



KAPAKLI BELEDİYESİ

2019 YILI FAALİYET RAPORU



"Kendiniz için değil, bağı bulunduğunuz ulus için elbirliği ile çalışınız.

Çalışmaların en büyüğü budur."

Mustafa Kemal Atatürk



SUNUŞ

Değerli Kapaklılılar,

Halkımızın desteği ve takdiri ile göreve geldiğimiz günden beri önceliğimiz “İnsanı yaşat ki devlet yaşasın” anlayışı oldu. Hayata anlam katmayı, sadece bugünü değil yarını da düşünerek hareket etmeyi, toplumun her kesimine hizmet etmeyi prensip edindik.

Her alanda gelişimi hedefleyen, demokratik ve çağdaş belediyecilik anlayışımızla Kapaklı olmanın ayrıcalığını sizlere sunmak için tüm gücümüzle çalışıyoruz. Bu hedefle yola çıktığımız günden bu yana büyük bir aile olduk. Kapaklımızı modern ve fark edilebilir bir ilçe yapma yolunda önemli adımlar attık.

Saydamlık ve hesap verebilirlik ilkelerini esas alan yönetim anlayışımız çerçevesinde hayata geçirdiğimiz ve geçireceğimiz proje ve hizmetleri, ilçemizin ihtiyaç ve önceliklerini dikkate almak suretiyle, en uygun maliyetle ve en verimli şekilde yapmanın gayreti içerisinde olduk.

Kapaklı Belediyesi olarak, Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkındaki Yönetmelik doğrultusunda hazırladığımız, 2019 yılına ait performansımızı belgeleyen faaliyet raporunu bilginize sunuyoruz.

2019 yılı Faaliyet Raporumuzu meclisimizin onayına sunarken, Halkımızdan aldığımız yetkinin ve üzerimizdeki sorumluluğun bilincinde olarak Kapaklı'ya hizmet ettiğimiz süre boyunca bize inanan, bizleri bu makama layık gören Kapaklılı hemşehrilerimize, tüm meclis üyelerimize, sivil toplum kuruluşlarımıza ve mesai arkadaşlarıma teşekkürü bir borç biliyor, şükranlarımı sunuyorum. Saygılarımla,

Mustafa ÇETİN
Belediye Başkanı

İÇİNDEKİLER

I- GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Vizyon

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

C- İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

2- Örgüt Yapısı

3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

4- İnsan Kaynakları

5- Sunulan Hizmetler

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

D- Diğer Hususlar

II- AMAÇ ve HEDEFLER

A- İdarenin Amaç ve Hedefleri

B- Temel Politikalar ve Öncelikler

C- Diğer Hususlar

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

3- Mali Denetim Sonuçları

4- Diğer Hususlar

B- Performans Bilgileri

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

2- Performans Sonuçları Tablosu

3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

5- Diğer Hususlar

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler

B- Zayıflıklar

C- Değerlendirme

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

EKLER

Ek-1: Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı

Ek-2: Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı

I- GENEL BİLGİLER**A- MİSYON VE VİZYON****Misyonumuz**

Birlikte yönetim ilkelerini uygulayarak, katılımcı, şeffaf, mükemmeliyetçi bir bakış açısıyla teknoloji ve bilimsel metodların ışığında öncü ve örnek belediyeçilik hizmetleri sunmak.

**Vizyonumuz**

Hizmet standartları ile bölgesel düzeyde tanınan, Trakya'nın örnek bir yerel yönetim kurumu olmak.



B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR**Belediyenin Görev ve Sorumlulukları**

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 14'ncü maddesinde belediyelerin yetki ve sorumlulukları şu şekilde tanımlanmıştır:

Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. (Mülga son cümle: 12/11/2012- 6360/17 md.) (...) (Ek cümleler: 12/11/2012-6360/17 md.) Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler. (1)

b) (...) (2) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. (Değişik ikinci cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine aynı ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

(3) (Ek fıkra: 12/11/2012-6360/17 md.; Değişik: 12/7/2013-6495/100 md.) Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

(İptal fıkra: Anayasa Mahkemesi'nin 24/1/2007 tarihli ve E. 2005/95, K. 2007/5 sayılı Kararı ile.) Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirliilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

(Ek fıkra: 1/7/2006-5538/29 md.) Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

Belediyenin Yetkileri ve İmtiyazları

5393 sayılı Belediye Kanunun 15'nci maddesinde belediyelerin yetki ve imtiyazları ise şu şekilde tanımlanmıştır.

Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

- a. Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- b. Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- c. Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- d. Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- e. Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek; kaynak sularını işletmek veya işletletmek.
- f. Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek.
- g. Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- h. Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

- i. Borç almak, bağış kabul etmek.
- j. Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettiirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- k. Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- l. Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- m. Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
- n. Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
- o. Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.
- p. Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettiirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.
- r. (Ek: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,
- s. (Ek: 4/4/2015-6645/84 md.) Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.

(Ek fıkra: 4/4/2015-6645/84 md.) (s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliği, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği ve Türk Standardları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır. (Ek fıkra: 12/11/2012-6360/18 md.) (r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir. (l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır. Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.(2) İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere Çevre ve Şehircilik Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. (Ek cümle: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere, eğitim kurumlarına, yurtlara, okul pansiyonlarına ve hastanelere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.(1) (2) Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir. Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez. (Ek fıkra: 10/9/2014-6552/121 md.) İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir (...)(1) . On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak (...)(1) şekilde yapılamaz.(1)

C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1- Fiziksel Yapı

a. Hizmet Binalarımız ve Tesislerimiz

Kapaklı Belediyesi'nin 2019 yılı sonu itibarıyla sahip olduğu ana hizmet binası ve hizmet amaçlı kullanılan diğer taşınmazlar ile tesislere ilişkin bilgiler aşağıda gösterilmiştir.

Bina, Sosyal Tesis ve Yardımcı Tesislerimiz	Miktarı	Adres	Kullanım Durumu
Belediye Hizmet Binası	1 Adet	İnönü Mah. Eski Cami Cad. No:4-6 Kapaklı/TEKİRDAĞ	Belediyenin kullandığı sosyal ve hizmet binaları
Karaağaç Mahallesi Ek Hizmet Binası	1 Adet	Mimar Sinan Mah. Baran Sok. No:5 Kapaklı/TEKİRDAĞ	Belediyenin kullandığı sosyal ve hizmet binaları
İsmet Paşa Mahallesi Ek hizmet binası	1 Adet	İsmetpaşa Mah. Bülent Ecevit Cad. No:14 Kapaklı/TEKİRDAĞ	Belediyenin kullandığı sosyal ve hizmet binaları
Bahçeagılı Mahallesi Ek Hizmet Binası	1 Adet	Bahçeagılı Mah. Köy Yolu Sok. No:67 Kapaklı/TEKİRDAĞ	Belediyenin kullandığı sosyal ve hizmet binaları
Karlı Mahallesi Ek Hizmet Binası	1 Adet	Karlı Mah. Köy Yolu Sok. No:54 Kapaklı/TEKİRDAĞ	Belediyenin kullandığı sosyal ve hizmet binaları
Pınarça Mahallesi Ek Hizmet Binası	1 Adet	Pınarça Mah. Pınarça Sok. No:1/A Kapaklı/TEKİRDAĞ	Belediyenin kullandığı sosyal ve hizmet binaları
Uzunhacı Mahallesi Ek Hizmet Binası	1 Adet	Uzunhacı Mah. Köy Yolu Sok. No: 34 Kapaklı/TEKİRDAĞ	Belediyenin kullandığı sosyal ve hizmet binaları
Yanıkagıl Mahallesi Ek Hizmet Binası	1 Adet	Yanıkagıl Mah. Yanıkagıl Sok. No:334 Kapaklı/TEKİRDAĞ	Belediyenin kullandığı sosyal ve hizmet binaları
Pınarça Mahallesi Çok Amaçlı Tesis	1 Adet	Pınarça Mah. Pınarça Sok. No:520 Kapaklı/TEKİRDAĞ	Belediyenin kullandığı sosyal ve hizmet binaları
Küçük Sanayi Dükkanları	6 Adet	İnönü Mah. Yeni Sanayi Cad. 3.Sok. Kapaklı/TEKİRDAĞ	Belediyenin kullandığı sosyal ve hizmet binaları
Bahçeagılı Mahallesi Düğün Salonu	1 Adet	Bahçeagılı Mah. Köy Yolu Sok. No:1 Kapaklı/TEKİRDAĞ	Belediyenin kullandığı sosyal ve hizmet binaları
Yanıkagıl Mahallesi Düğün Salonu	1 Adet	Yanıkagıl Mah. Yanıkagıl Sok. No:147 Kapaklı/TEKİRDAĞ	Belediyenin kullandığı sosyal ve hizmet binaları
Karlı Mahallesi Köy Evi	1 Adet	Karlı Mah. Köy Yolu Sok. No:57/B Kapaklı/TEKİRDAĞ	Belediyenin kullandığı sosyal ve hizmet binaları
İsmetpaşa Mahallesi İşyeri 2A	1 Adet	İsmetpaşa Mah. 32 Sok. No:2/A Kapaklı/TEKİRDAĞ	Kirada
İsmetpaşa Mahallesi İşyeri 2B	1 Adet	İsmetpaşa Mah. 32 Sok. No:2/B Kapaklı/TEKİRDAĞ	Kirada
İsmetpaşa Mahallesi İşyeri 2C	1 Adet	İsmetpaşa Mah. 32 Sok. No:2/C Kapaklı/TEKİRDAĞ	Kirada
İsmetpaşa Mahallesi İşyeri 2D	1 Adet	İsmetpaşa Mah. 32 Sok. No:2/D Kapaklı/TEKİRDAĞ	Kirada
Yıldızkent İşyeri	1 Adet	İnönü Mah. G.O.P Cad. No:7 Kapaklı/TEKİRDAĞ	Kirada
İsmetpaşa Mahallesi İşyeri	1 Adet	İsmetpaşa Mah. 32 Sok. No:4 Kapaklı/TEKİRDAĞ	Kirada
İsmetpaşa Mahallesi İşyeri	1 Adet	İsmetpaşa Mah. 32 Sok. No:2 Kapaklı/TEKİRDAĞ	Belediyenin kullandığı sosyal ve hizmet binaları
Uzunhacı Mahallesi İşyeri	1 Adet	Uzunhacı Mah. Köy Yolu Sok. No: 34-A Kapaklı/TEKİRDAĞ	Kirada
Karlı Mahallesi İşyeri	1 Adet	Karlı Mah. Köy Yolu Sok. No:54/A Kapaklı/TEKİRDAĞ	Kirada
Karlı Mahallesi İşyeri	1 Adet	Karlı Mah. Köy Yolu Sok. No:54/B Kapaklı/TEKİRDAĞ	Kirada
Karlı Mahallesi İşyeri	1 Adet	Karlı Mah. Köy Yolu Sok. No:51 Kapaklı/TEKİRDAĞ	Kirada
Karaağaç Mahallesi İşyeri	1 Adet	Karaağaç Mah. Hamdi Kenar Cad. No:2/A Kapaklı/TEKİRDAĞ	Kirada
Karaağaç Mahallesi İşyeri	1 Adet	Karaağaç Mah. Hamdi Kenar Cad. No:2/B Kapaklı/TEKİRDAĞ	Belediyenin kullandığı sosyal ve hizmet binaları
Bahçeagılı Mahallesi Ek Hizmet Binası Zemin Kat İşyeri	1 Adet	Bahçeagılı Mah. Köy Yolu Sok. No:61/2 Kapaklı/TEKİRDAĞ	Kirada
Yanıkagıl Düğün Solunu yanındaki Çay Bahçesi	1 Adet	Yanıkagıl Mah. Yanıkagıl Sok. No:147 Kapaklı/TEKİRDAĞ	Kirada
Recep Güven Aile Çay Bahçesi	1 Adet	Atatürk Mah. Pınar Bul. No:114 Kapaklı/TEKİRDAĞ	Sosyal donatı, dinlenme yerleri gibi
Atatürk Mahallesi Süleyman Demirel Parkı	1 Adet	Atatürk Mah. Yıldız Cad. No:99/1 Kapaklı/TEKİRDAĞ	Sosyal donatı, dinlenme yerleri gibi
Kazım Karabekir Mahallesi Park	1 Adet	Kazım Karabekir Mah. Emek Cad. Kapaklı/TEKİRDAĞ	Sosyal donatı, dinlenme yerleri gibi
Şehit Er Kadir Dadaş Parkı	1 Adet	Karaağaç Mah. Aşık Veysel Cad. Kapaklı/TEKİRDAĞ	Kirada
Karaağaç Mahallesi (455 ada 9 parsel) park	1 Adet	Kazım Karabekir Mah. Emek Cad. Kapaklı/TEKİRDAĞ	Sosyal donatı, dinlenme yerleri gibi
İsmetpaşa Mahallesi Bülent Ecevit Parkı	1 Adet	İsmetpaşa Mah. 38 Sok. No:6 Kapaklı/TEKİRDAĞ	Sosyal donatı, dinlenme yerleri gibi
Kazakgölü C Tipi Mesire Yeri ve Tesisler	1 Adet	Cumhuriyet Mah. Kazakgölü Küme Evleri. No:10 Kapaklı/TEKİRDAĞ	Sosyal donatı, dinlenme yerleri gibi
Pınarça Mahallesi Çok Amaçlı Tesis	1 Adet	Pınarça Mah. Pınarça Sok. No:520 Kapaklı/TEKİRDAĞ	Belediyenin kullandığı sosyal ve hizmet binaları
Atık Getirme Merkezi	1 Adet	İnönü Mah. Küçük Sanayi Sok. No:4 Kapaklı/TEKİRDAĞ	Belediyenin kullandığı sosyal ve hizmet binaları

Tablo 1: Kapaklı Belediyesinin Bina ve Tesisleri

b. Taşınmazlarımız

Kapaklı Belediyesi'nin 2019 yılı sonu itibarıyla sahip olduğu bina ve tesisler aşağıda gösterilmiştir.

Cinsi	Adet	Toplam Yüzölçümü (m ²)
Arsa	569	602.914,35 m ²
Arazi	61	1.037.780,34 m ²
Hizmet Binaları	7	1.995,47 m ²
Dükkan ve İşyeri	6	788,94 m ²

Tablo 2: Kapaklı Belediyesinin arsa, arazi, tarla ve benzeri varlıklar listesi.

c. Taşıtlarımız

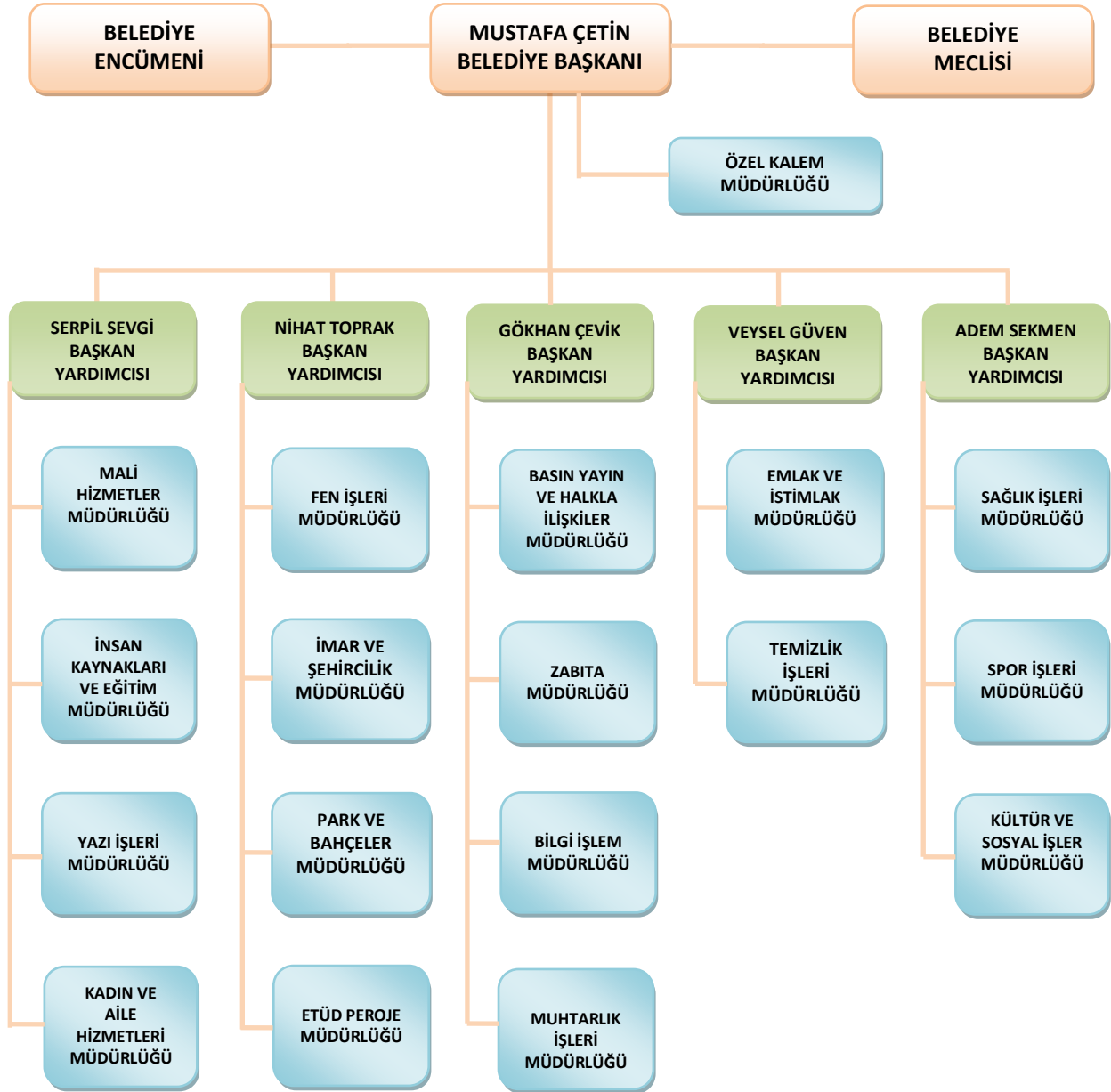
Kapaklı Belediyesi ' nin 2019 yılı sonu itibarıyla sahip olduğu araçların sayıları ve cinsleri aşağıda tabloda gösterilmiştir.

Sıra No	Aracın Cinsi	Adedi
1	Binek Otomobil	6
2	Pick - Up	2
3	Panelvan	1
4	Midibüs	1
5	Otobüs	1
6	Engelli Aracı	1
7	Kamyon	2
8	Kamyonet	5
9	Traktör	3
10	İş Makinası (Grayder)	1
11	İş Makinası (Kepçe)	3
12	Su Tankeri	1
13	Silindir	2
14	Ambulans	1
TOPLAM		30

Tablo 3: Kapaklı Belediyesi Araç Sayıları

2- Örgüt Yapısı

Kapaklı Belediyesi'nin 31.12.2019 tarihi itibarıyla yönetim yapısını yansıtan organizasyon şeması aşağıda gösterilmiştir.



Şekil 1 : Kapaklı Belediyesi Örgüt Yapısı

3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Tüm harcama birimlerimizde, yeterli sayıda bilgisayar ve donanım mevcut olduğundan Belediyemiz güçlü bir bilgi işlem merkezine sahiptir. Kapaklı Belediyesi'nin 31.12.2019 tarihi itibarıyla sahip olduğu Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar aşağıda gösterilmiştir.

BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR İLE ELEKTRONİK SİSTEMLER ENVARTER LİSTESİ	
Malzemenin Cinsi	Miktarı (Adet)
Server	11
Masaüstü bilgisayar	133
Dizüstü bilgisayar	21
Tape Backup Cihazı	1
NAS Drive	2
İnsansız hava aracı (Drone)	1
El Mikrofonu	4
Yaka Mikrofonu	5
Lazer ve Mürekkep Püskürtmeli Yazıcı	76
Nokta Vuruşlu Yazıcı	7
Fotokopi Makinası	13
Fotoğraf Makinası	7
Vdsl modem	5
Switch - Fiber switch	10-1
Çok fonksiyonlu Yazıcı-Tarayıcı-Fotokopi Makinası	17
Güvenlik Duvarı	1
Kesintisiz Güç Kaynağı	3
Kamera Güvenlik Sistemi	8
Faks cihazı	2
Fotoğraf Baskı Makinası	2
Evrak İmha Makinası	4
Plotter	1
Akıllı Kuruşu	0
Scanner	12
Projeksiyon	6
Tablet	15
Prompter	2
Televizyon	21
Cep Telefonu	1
Araç Takip Cihazı	38
Yaka Kamerası	8
Anons Cihazı	2
Telsiz	20

Tablo 4: Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar ile Elektronik Sistemler Envarter Listesi

a- Yönetim Bilgi Sistemi

Kurumumuzda hizmet alımı yolu ile temin edilmiş; yasa, yönetmelik ve standartları temel alınarak uygar bir kent yapısı oluşturulmasına destek vermek amacıyla hazırlanmış bir bilişim projesi olan U-KBS (Kent Bilgi Sistemi) belediye otomasyonu uygulaması kullanılmaktadır. U-KBS platformu; kent ve kentliye ait bilgilerin belirli yöntem ve standartlar dâhilinde toplanması, güvenli bir veri tabanına titizlikle aktarılması, veriler arasındaki ilişkilerin belediye süreç ve ihtiyaçlarına paralel olarak belirlenmesi, yönetilmesi ve doğru analizlerin yapılarak belediye ve kamu kuruluşlarının tüm ekonomik, sosyal, kültürel ve idari hizmetlerini en iyi şekilde vatandaşla sunmalarını sağlama amacı gütmektedir.

Belediyemiz bünyesinde bu platforma ait aşağıda listelenen modüller ve uygulamalar kullanılmaktadır:

- Kentli Bilgi Sistemi Uygulaması ve Kentli Bilgi Sistemi Genel Parametre Uygulamaları
- Sistem Yönetimi ve Sistem Parametreleri Uygulaması
- Adres Bilgi Sistemi Temel Uygulamaları
- Mekansal Bilgi Sistemi Temel Uygulamaları
- Tapu, Kps, E-belediye uygulamaları
- Mali Hizmetler Uygulamaları (Bütçe ve Muhasebe)
- İnsan Kaynakları ve Bordro Uygulamaları (Memur, İşçi, sözleşmeli Personel, Diğer Personel)
- Belediye Gelirler Sistemi Parametreleri
- Emlak, ÇTV, Evsel Katı Atık, İlan Reklam Beyan Uygulamaları
- Tahakkuk, Tahsilat Uygulamaları
- Karar Destek Grafikleri Uygulamaları
- İdari Bilgi Sistemi Uygulamaları
- İdari Fatura takip Uygulaması
- Nikah Takip Uygulaması
- İşyeri Ruhsat Başvuru ve Ruhsat Takip Uygulaması
- u_FR Hızlı Raporlama Uygulaması
- Emlak İstimlak Uygulaması
- Yazı İşleri ve Evrak Otomasyonu Uygulaması
- Şikayet Takip Uygulaması
- Bütçe ve Muhasebe Raporları
- Belediye Gelirleri Raporları
- Standart Log Takip Uygulaması
- İdari Yönetici Masası Uygulaması
- Mali Yönetici Masası Uygulaması
- Teknik ve Sistem Yönetici Masası Uygulaması
- Taşınmaz mal ve amortisman uygulaması

b- Çeşitli Yazılım ve Uygulamalar

Çeşitli Yazılım ve Uygulamalar Belediyemizde hizmet alımı yolu ile temin edilmiş; Kent Bilgi Sistemi dışında kalan ve çeşitli birimlerde kullanılmakta olan yazılım ve uygulamalar aşağıda gösterilmiştir.

- Veri Tabanı Yazılımı (Oracle)
- Veri Tabanı Yazılımı (SQL)
- Çizim Programı (Autocad)
- Windows İşletim Sistemi (Windows 7/Windows 8/Windows 10)
- Güvenlik Duvarı Yazılımı
- Mevzuat ve İçtihat Bilgi Bankası (İcra Takip Programı)
- Hakediş ve Yaklaşık Maliyet Programı (AMP)
- Bilgi İşlem Teknik Destek Programı
- Personel Giriş - Çıkış Takip Yazılımı
- İş Sağlığı ve İş Güvenliği Takip Programı
- 3 Boyutlu Görselleştirme Programı (3D Studio MAX Modelleme Programı)
- Elektronik Belge Depolama Yazılımı (Sayısal Arşiv)
- Elektronik Belge Depolama Yazılımı (Moreum)
- Takbis Sorgu Platformu Web Yazılımı
- Antivirüs Yazılımı (Eset Nod32)
- Adobe Creative Cloud

c - İnternet Uygulamaları**Resmi İnternet Sitesi**

(<https://www.kapakli.bel.tr>) resmi internet web sitemiz sürekli güncellenmekte olup, resmi internet sitemiz vasıtasıyla hizmetlerimize erişim sağlanmaktadır. Resmi internet sistemimiz üzerinden aşağıda sıralanan hizmetlerimize erişim sağlanmaktadır.

- Başkana Mesaj
- İstek ve Şikayet
- Nöbetçi Eczane
- Canlı Nikah Yayını
- Canlı Meclis Yayını
- İlanlar
- Belediye Geneli Haber/Duyuru/Etkinlik
- Çeşitli Yayın, Tarife, Rapor ve Planlar
- Çeşitli Bağlantılar ve Sosyal Medya Mecralarına Erişim

e-Belediye Uygulaması

Kapaklı Belediyesi, yaşam kalitesini artırmak ve yaşamı kolaylaştırmak ilkeleri doğrultusunda gelişen teknolojileri yakından takip ediyor ve bunları Kapaklılıların kullanımına sunuyor. Bunun en güzel örneklerinden birisi e-belediye uygulamalarıdır. Belediyemizin e-Belediye internet sitesi (<https://ebelediye.kapakli.bel.tr/>) yardımıyla vatandaşlarımız kendilerine tahakkuk edilen borçları sorgulayarak kredi kartları ile ödeyebilmekte ve çeşitli rayiç değerlerine ulaşabilmektedirler. Ayrıca Sicil sorgulama, yeni üyelik talebi, sicil bilgileri, üyelik bilgileri işlemlerini de yapabilmektedir.

d - Whatsapp İhbar Hattı

+90 530 955 64 63 numaralı WHATSAPP kurumsal hattımız faaliyete alınarak vatandaşın her türlü istek ve şikâyetini Belediyemize iletmesine olanak verilmiştir.

e - Elektronik Belge Yönetim Sistemi

Belediyemiz 27.12.2019 tarihi itibarıyla İçişleri Bakanlığı e-belediye üzerinden Elektronik Belge Yönetim Sistemine (EBYS) ve elektronik imza kullanımına geçiş yaparak bürokratik işlemlerini hızlandırmış ve birçok masraf kaleminden tasarruf edilmesini sağlamıştır. Bu sistem ile kurumumuz aşağıda sıralanan fayda ve kazanımları elde etmiştir.

- Kağıt, toner, kartuş masrafı gibi belge hazırlamada karşılaşılan ciddi maliyetlerin ortadan kalkması,
- Hızlı, kesintisiz, şeffaf ve erişilebilir bir belge/doküman yönetim sisteminin işletilmesi,
- Mevzuata uygun belge üretimi, arşiv ve tasnif işlemlerinin yürütülmesi,
- Kurumsal işlerin farklı lokasyonlardan (internet ve intranet üzerinden) mekandan bağımsız olarak sağlanması,
- Elektronik ve Mobil imza kullanarak belge üretilmesi,
- Kurumlar arası elektronik belge transferinin Kayıtlı elektronik Posta (KEP) entegrasyonu ile gönderilmesi ve alınabilmesi,
- Gelen ve gönderilen belgelerin, belge üzerinde bulunan tekil numaralar ile internet ortamında sorgulanabilmesi,
-

f - Online Canlı Yayınlar

Kapaklı Belediyesi web sitesi üzerinden vatandaşlarımıza sunulan hizmetlerimiz arasında canlı nikah yayınları ve canlı meclis yayınları da yer almaktadır.

4- İnsan Kaynakları

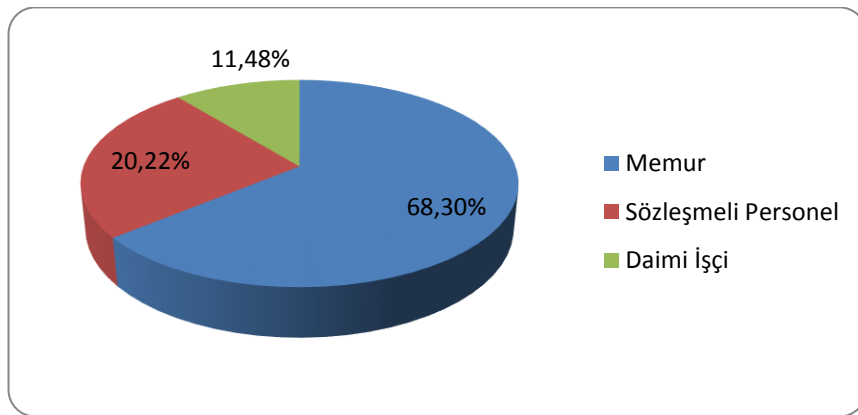
5393 sayılı Belediye Kanununun 49. maddesine göre Norm Kadro oluşturulmuş olup, 22.05.2016 tarih ve 29719 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren "Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Esaslarına Dair Yönetmelik" hükümlerine uygun olarak hizmet birimleri oluşturulmakta ve kadro işlemleri yapılmaktadır.

22/05/2016 tarihli 29719 sayılı Resmi Gazetede yeniden düzenlenerek yayımlanan Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik gereği Belediyemizin kadro pozisyonu **C-10** grubunda belirtilmiştir.

Belediyemiz personeli Memur, İşçi ve Sözleşmeli personelden oluşmakta olup, 31.12.2019 tarihi itibarıyla 125 Memur, 37 Sözleşmeli Personel ve 21 Daimi işçi olmak üzere toplam 183 personel ile hizmetlerini yürütmektedir. Personelin % 68,30 'unu Memurların, % 20,22'sini Sözleşmeli personelin % 11,48 'ini ise İşçilerin ve oluştuğu görülmektedir. Belediyemiz personelinin 2019 yılı sonu itibarıyla istihdam edilme biçimi aşağıda gösterilmiştir.

ÇALIŞAN PERSONELLERİN STATÜLERİ İTİBARIYLA DAĞILIMI		
Statüsü	Sayı	Oran (%)
Memur	125	% 68,30
Sözleşmeli Personel	37	% 20,22
Daimi İşçi	21	% 11,48
Toplam	183	% 100

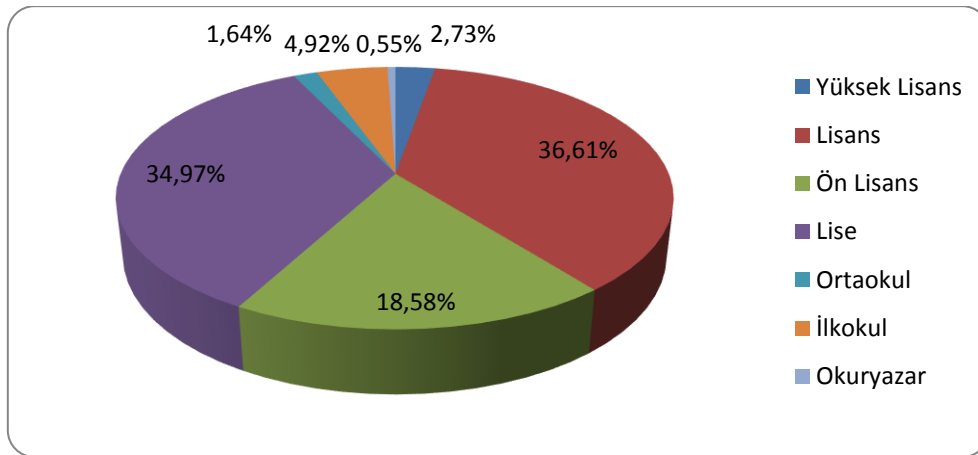
Tablo 5: Çalışan Personellerin Statüleri İtibarıyla Dağılımı



Grafik 3: Kapaklı Belediyesi Personel İstihdam Biçimi

ÇALIŞAN PERSONELİN EĞİTİM DURUMU DAĞILIMI		
Eğitim Durumu	Sayı	Oran (%)
Yüksek Lisans	5	% 2,73
Lisans	67	% 36,61
Ön Lisans	34	% 18,58
Lise	64	% 34,97
Ortaokul	3	% 1,64
İlkokul	9	% 4,92
Okuryazar	1	% 0,55
Toplam	183	%100

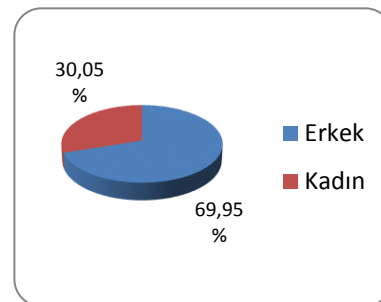
Tablo 6: Çalışan Personelin Eğitim Durumu Dağılımı



Grafik 4: Kapaklı Belediyesi Personel Eğitim Durumu

PERSONELİN CİNSİYETE GÖRE DAĞILIMI		
Cinsiyeti	Sayı	Oran (%)
Kadın	55	% 30,05
Erkek	128	% 69,95
Toplam	183	%100

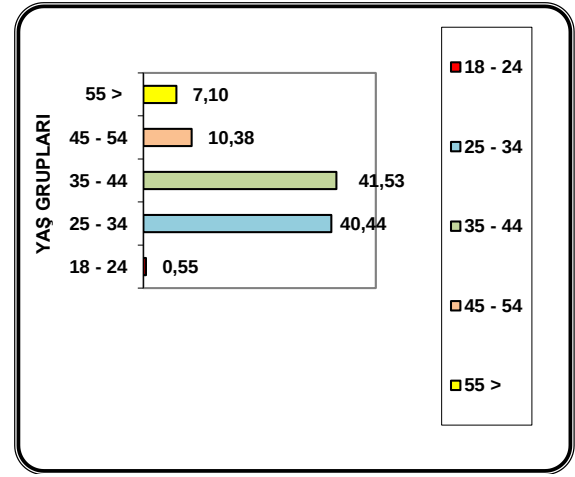
Tablo 7: Personelin Cinsiyete Göre Dağılımı



Grafik 3: Personelin Cinsiyete Göre Dağılımı

PERSONELİN YAŞ GRUPLARINA GÖRE DAĞILIMI		
Yaş Grubu	Sayı	Oran (%)
18 - 24	1	% 0,55
25 - 34	74	% 40,44
35 - 44	76	% 41,53
45 - 54	19	% 10,38
55 ve üzeri	13	% 7,10
Toplam	183	%100

Tablo 8: Personelin Yaş Gruplarına Göre Dağılımı

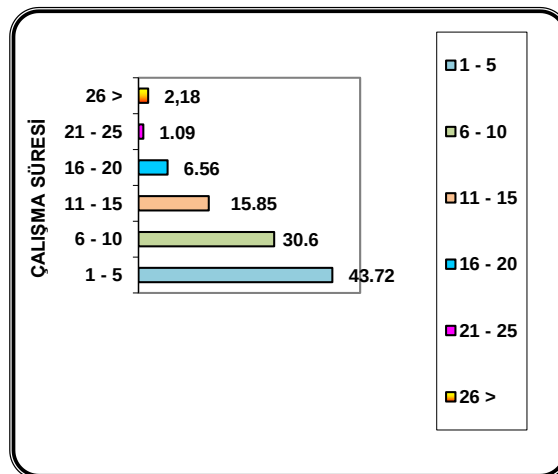


Grafik 3: Personelin Yaş Gruplarına Göre Dağılımı

Personel yaş grafiği incelendiğinde yaş dağılımının özellikle 25-34 ile 35-44 yaşları arasında yoğunlaştığı görülmektedir.

PERSONELİN ÇALIŞMA SÜRELERİNE GÖRE DAĞILIMI		
Çalışma Süresi	Sayı	Oran (%)
1 - 5 Yıl arası çalışan	80	% 43,72
6 - 10 Yıl arası çalışan	56	% 30,60
11 - 15 Yıl arası çalışan	29	% 15,85
16 - 20 yıl arası çalışan	12	% 6,56
21 - 25 yıl arası çalışan	2	% 1,09
26 yıl ve üzeri çalışan	4	% 2,18
Toplam	183	%100

Tablo 9: Personelin Çalışma Gruplarına Göre Dağılımı



Grafik 4: Personelin Çalışma Gruplarına Göre Dağılımı

2019 YILI FAALİYET RAPORU

Kapaklı Belediyesi personellerinin Müdürlük bazında dağılımı aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

MÜDÜRLÜĞÜN ADI	MEMUR	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	DAİMİ İŞÇİ	TOPLAM
Başkan Yardımcıları (Memur)	3	0	0	3
Özel Kalem Müdürlüğü	2	2	0	4
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	3	1	2	6
Sağlık İşleri Müdürlüğü	6	1	2	9
Bilgi İşlem Müdürlüğü	2	4	0	6
Temizlik İşleri Müdürlüğü	8	0	1	9
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	2	1	2	5
Spor İşleri Müdürlüğü	3	3	0	6
Mali Hizmetler Müdürlüğü	8	4	0	12
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	5	4	0	9
Yazı İşleri Müdürlüğü	8	0	1	9
Fen İşleri Müdürlüğü	10	0	5	15
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	14	6	1	21
Etüd Proje Müdürlüğü	1	2	0	3
Zabıta Müdürlüğü	37	0	3	40
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	4	1	2	7
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	4	6	1	11
Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	3	2	0	5
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	2	0	1	3
TOPLAM	125	37	21	183

Tablo 10: Çalışan Personellerin Birimlere Göre Dağılımı

5- Sunulan Hizmetler

MÜDÜRLÜĞÜN ADI	HİZMET ALANLARI
Özel Kalem Müdürlüğü	Protokol Hizmetleri Temsil Tanıtma Hizmetleri Karşılama ve Ağırılama Hizmetleri Sekretarya, Program Organizasyonu Hizmetleri Halkla İlişkiler Paydaş İlişki Hizmetleri
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Personel Özlük İşlemleri Personel Maaş Hizmetleri (Tahakkuk, Bordrolama vb.) Personel Eğitim İşlemleri Belediye Stajyer Hizmetleri İş Sağlığı ve İş Güvenliği İş ve İşlemleri
Sağlık İşleri Müdürlüğü	Sokak Hayvanları Rehabilitasyonu Hizmetleri Kentsel Dezenfekte ve İlaçlama Hizmetleri İş Yeri Hijyen Denetimi
Bilgi İşlem Müdürlüğü	Belediyenin Merkez Binası ile Dış Müdürlükleri ile Bağlı Birimlerin Bilgi İşlem Sistemini Kurma, İşletme, Bakım ve Onarımları İşletişim Alt Yapısının Sürekli Çalışabilirliğini Sağlama Yazılım Geliştirme veya Sağlama Müdürlüklerin Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar ile İlgili ihtiyaç Duyduğu Malzemelerin Alımında Rehberlik Yapma
Temizlik İşleri Müdürlüğü	Evsel Nitelikli Katı Atıkların Toplanması Cadde ve Sokakların Temizlenmesi Pazar Yerlerinin Temizliği Moloz, Hafriyat Atıkları ve Eski Ev Eşyalarının Toplanması Ambalaj Atıklarının Toplanması Elektronik Atıklarının Toplanması Bitkisel Atık Yağların Toplanması Atık Pillerin Toplanması
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Park ve Oyun Alanı Yapımı Park Bakım Onarım Hizmetleri Kent Ekipmanları Temini Kent Ekipmanları Tadilat Bakım ve Onarım İşlemleri Ağaçlandırma ve Peyzaj İşlemleri Budama ve Temizlik Hizmetleri
Spor İşleri Müdürlüğü	Spor Okulları Hizmetleri Halı Saha Hizmetleri Spor Organizasyonları Amatör Spor Kulüplerine Yapılan Ayni ve Nakdi Yardımlar Spor Etkinliklerinin Ulaşımının Sağlanması, Spor Faaliyetlerinin Yaygınlaştırılması Spor Kulüplerine ve Gençlere Spor Malzemesi Desteği Hizmetleri
Mali Hizmetler Müdürlüğü	Tahakkuk ve Tahsilat Hizmetleri İcra İşlemleri Muhasebe Hizmetleri Strateji Geliştirme Hizmetleri Kesin Hesap ve Raporlama İşlemleri

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Basın Yayın Hizmetleri Halkla İlişkiler Hizmetleri Web Sitesini Geliştirme, Tedarik Bakım ve Onarım Hizmetleri Teknik Destek Hizmetleri (Bilgisayar, Yazıcı, Kamera vb.) Tasarım ve Medya İş ve İşlemleri İş-Kur Hizmetleri Tanıtım, Fuar ve Organizasyon Hizmetleri Medya Üzerinden Gelen Talep Şikayetler ve Görüşleri İlgili Birimlere İletilerek, Takip Etmek, Sonuçlandırılmasını ve Raporlamak
Yazı İşleri Müdürlüğü	Nikah Hizmetleri Belediye Meclis Hizmetleri Belediye Encümen Hizmetleri Hukuk İşleri - Avukatlık Hizmetleri Kurumlar Arası Yazışma Gelen - Giden Evrak Kayıt Hizmetleri
Fen İşleri Müdürlüğü	Ulaşım Üstyapı Çalışmaları Kentsel Teknik Altyapı Çalışmaları Yol Yapım, Bakım ve Onarım İşleri İnşaat Tamir, Tadilat ve Bakım Onarım İşleri Üstyapı Düzenleme İşlemleri Yeni Tesis Yapımı Hafriyat ve Moloz İşleri Abonelik İşleri (Elektrik vb.) Araç Sevk ve İdaresi Hizmetleri Araç ve İş Makinası Temini Araç ve İş Makinası Bakım Tamir ve Onarım Hizmetleri Akaryakıt Temini Kalorifer ve Doğalgaz Kazanları Bakım ve Onarımı Hizmetleri
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	Taşınmazlara Yönelik İdari ve Mali İşler Kamulaştırma İşlemleri Emlak Vergisi Beyan İşlemleri Ecrimisil İşlemleri 4734 Sayılı Kanun'un 22/e 2886 Sayılı Kanun Satış ve Kiralama Hisseli Satış İşlemleri Tespit, Bilgi Belge Talepleri Tahsis İşlemleri
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	İmar Planları Üretilmesi İmar Planları Revizyonu ve İmar Planı Değişiklikleri 15. ve 16. Madde Uygulamaları 18. Madde Uygulamaları Numarataj İş ve İşlemlerinin Gerçekleştirilmesi Proje Kontrol Hizmetleri Asansör Kontrol Hizmetleri ve Asansör Ruhsatı İşlemleri Kaçak Yapıların Yıkımı Yapı Ruhsatı İşlemleri ve İmar Denetimleri İmar Durumu Yapıya Ait Hakediş - Seviye İşlemleri Yüklenici İş Bitirme - İş Durum Belgesi İşlemleri Kat İttifakı İşlemleri Yapı Kullanma İzin Belgesi İşlemleri

Etüd Proje Müdürlüğü	Proje ve Etüd Hizmetleri Ulusal ve Uluslar Arası Hibe Projeleri Hazırlamak Başvuruda Bulunmak ve Süreci Yürütmek
Zabıta Müdürlüğü	İş Yeri Denetimleri İş Yeri Ruhsat İşlemleri Pazar Yerleri İş Ve İşlemleri İle Denetimi Trafik ve İlçenin Düzenini Sağlamak Ölçü Ayar İşlemleri Gıda Üretimi ve Satışı Yapan İş Yerlerinin Hijyen Denetimi Anons İşlemleri 1608-5326-5957 S.K. Kapsamındaki İdari Para Cezaları Çevreyi Kirleten Unsurların Engelleme Moloz Hafriyat, vb. Hususların Denetimi 4207 S.K. Kapsamında Sigara Denetimleri İnşaatların Çevre Emniyetinin Alınması ve Kaçak Yapıların Tespiti Yol ve Kaldırımlarda İzinsiz Kazılar İle İşgallerin Önlenmesi
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Kültür ve Sanat Etkinlikleri Organizasyonları Sosyal Yardımlar ve Hizmetler Kültür Turları ve Kültürel Geziler Planlaması Panel, Seminer, Konferans Gibi Bilgilendirme Organizasyonları Tiyatro, Sinema Gösterimi Organizasyonları Meslek Edindirme Bilgi ve Beceri Kazandırma Kursları Düzenlenmesi Konser, Festival ve Şölen Organizasyonları Anma, Kutlama ve Açılış Organizasyonları Kent Konseyi
Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	Kapaklı ilçesi genelinde, şiddet gören kadınlar için koruyucu tedbirler kapsamında kadın konukevleri kurulması için gerekli çalışmaların yapılması Ailenin birlik ve beraberliğine katkı sağlamak, psikolojik destek ve eğitim hizmetleri vermek amacıyla; aile danışma merkezleri açmak için gerekli çalışmaların yapılması Çocuk bakımevleri açmak için gerekli çalışmaların yapılması Kadının ve ailenin korunması, geliştirilmesi ve güçlendirilmesi için plan ve programlar hazırlanması Kadın ve aile sorunları ile ilgili sağlık, eğitim, kültür, çalışma ve sosyal güvenlik başta olmak üzere bütün alanlarda kadınların ilerlemesini sağlayıcı ve karar mekanizmalarına katılımını artırıcı çalışmalarda bulunulması Kreş ve gündüz bakımevleri ile çocuk kulüpleri açılması
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	Muhtarlardan gelen şikayet, istek, ihbar, görüş ve önerilerin alınması, ilgili birimlere iletilmesi, başvuruların yerine getirilip getirilmediğinin takip edilmesi Kapaklı Belediyesi ile muhtarlar arasında işbirliği ve koordinasyonun sağlanması İlgili mahallelere yönelik olarak Kapaklı Belediyesi tarafından yürütülen faaliyet ve projeler konusunda muhtarların bilgilendirilmesi Mahallenin ve muhtarlığın ihtiyaçlarının karşılanması ve sorunlarının çözümü için bütçe imkânları ölçüsünde gerekli aynı yardım ve destek sağlanmasına yönelik işlemlerin yürütülmesi

Tablo 11: Sunulan Hizmetler

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi**İç Kontrolün Amacı**

Kamu idarelerinde tesis edilen ve uygulanan iç kontrolün amaçları 5018 sayılı Kanunun 56'ncı maddesi ile İç Kontrol ve Ön Malî Kontrole İlişkin Usul ve Esasların 4'ncü maddesinde sayılmıştır.

Anılan maddelere göre iç kontrolün amaçları;

1. Kamu gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesini,
 2. Kamu idarelerinin kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesini,
 3. Her türlü mali karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesini,
 4. Karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesini,
 5. Varlıkların kötüye kullanılması ve israfını önlemek ve kayıplara karşı korunmasını sağlamaktır.
- Yukarıda sayılan iç kontrol amaçlarının, COSO1 modelinde belirtilen ve Avrupa Komisyonu tarafından sıralanan iç kontrol amaçları ile benzerlik gösterdiği görülmektedir. Türkiye'de kamu mali yönetim ve kontrol sistemini yeniden düzenleyen 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve buna ilişkin ikincil mevzuat, COSO modelini esas alan bir iç kontrol sisteminin kurulmasını hedeflemektedir.

COSO modelinde iç kontrolün amaçları;

- Faaliyetlerde etkinlik ve etkililik,
- Finansal raporlamanın güvenilirliği,
- Mevzuata uygunluk şeklinde sayılmıştır.

Avrupa Komisyonu da iç kontrol sisteminin amaçlarını aşağıdaki gibi sıralamıştır.

- Bilgilerin güvenilirliği ve bütünlüğünü sağlamak,
- Kanun, tüzük, yönetmelik, prosedür, plan ve politikalara uygunluğu sağlamak,
- Varlıkların güvenliğini sağlamak,
- Kaynakların etkin, etkili ve verimli kullanımını sağlamaktır.

COSO modelinde belirtilen, Avrupa Komisyonu tarafından sıralanan ve 5018 sayılı Kanunda sayılan ve birbirleri ile benzerlik gösteren bu amaçlara ulaşılması iç kontrol tarafından tam olarak garanti edilmez. İç kontrol süreçleri söz konusu amaçlara erişilmesinde idareye güvence verir. Bu nedenle iç kontrolün sayılan amaçlarına ulaşmada kurumlar arasında farklılıklar olması doğaldır. Sayılan bu amaçlara ulaşabilmesi için kamu idarelerinin malî yönetim ve kontrol sistemleri; üst yönetim, harcama birimleri, muhasebe hizmetleri, malî hizmetler, ön malî kontrol ve iç denetim birimleri üzerine bina edilmiştir.

İç Kontrolle İlişkin Rol ve Sorumluluklar

İç kontrol kavramı, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu’nun 55’nci maddesinde; “İdarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan malî ve diğer kontroller bütünüdür” şeklinde tanımlanmıştır.

Diğer taraftan, kamu idarelerinin malî yönetim ve kontrol sistemi, aynı Kanunun 57’nci maddesinde, kamu idarelerinin malî yönetim ve kontrol sistemlerinin; harcama birimleri, muhasebe ve malî hizmetler ile ön malî kontrol ve iç denetimden oluştuğu şeklindeki ifadeleri ile iç kontrolün kapsamının çerçevesi çizilmiştir.

Kanunun 11’nci maddesi incelendiğinde malî yönetim ve kontrol sisteminin işleyişinin gözetilmesi ve izlenmesi konusunda üst yönetici sıfatıyla Belediye Başkanlarının Belediye Meclisine karşı sorumlu olduğu anlaşılmaktadır. Aynı maddede, üst yöneticilerin bu sorumluluklarının gereklerini harcama yetkilileri, malî hizmetler birimi ve iç denetçiler aracılığıyla yerine getirecekleri hükme bağlanmıştır.

İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapılması ise Kanunun 60’nci maddesi ile mali hizmetler birimine verilmiştir.

Aynı maddede, ayrıca, idarelerin görev alanı ve teşkilat yapılarına göre, bu fonksiyonlar alt birimler tarafından yürütüleceği; bu fonksiyonların birleştirilerek bir veya daha fazla alt birim tarafından yürütülebileceği gibi, bir fonksiyon birden fazla sayıda alt birim tarafından da yürütülebileceği; ancak, malî hizmetler fonksiyonu kapsamında yürütülen iç kontrol faaliyetinin, diğer faaliyetleri yürüten alt birim ve personelden ayrı bir alt birim ve personel tarafından yürütülmesi zorunlu olduğu; genel bütçe kapsamı dışında kalan idarelerde, muhasebe yetkililiği görevi, strateji geliştirme biriminin muhasebe-kesin hesap ve raporlama fonksiyonunu yürüten alt birim yöneticisi tarafından yerine getirileceği hükümlerine yer verilmiştir.

Yukarıda yer verilen mevzuat hükümleri birlikte değerlendirildiğinde, iç kontrolün, harcama birimleri, muhasebe birimi ve iç denetimden oluştuğu sonucuna varılmaktadır. İç kontrolün kurulması ve geliştirilmesi ise Mali Hizmetler (Strateji Geliştirme) birimlerinin sorumluluğunda olmakla birlikte, harcama birimlerinin de bu süreçte oldukça önemli görev ve fonksiyonları bulunmaktadır.

GÖREVLİLER	YETKİ VE SORUMLULUKLAR
Üst Yönetici (Belediye Başkanı)	Görev ve yetkileri kapsamında, İç kontrol sisteminin kurulması ve gözetiminden, Mesleki değerlere ve dürüst yönetim anlayışına sahip olunmasından,mali yetki ve sorumlulukların bilgili ve yeterli yöneticilerle personele verilmesinden, belirlenmiş standartlara uyulmasının sağlanmasından, mevzuata aykırı faaliyetlerin önlenmesinden, kapsamlı bir yönetim anlayışıyla uygun bir çalışma ortamının ve saydamlığın sağlanmasından, İç kontrol güvence beyanını her yıl düzenlemek ve idare faaliyet raporuna eklemekten, Sertifikalı adaylar arasından iç denetçileri atamak ve aynı usulle görevden aldirmaktan, sorumludur.
İç Denetçiler	Kurumdaki iç kontrol sistem ve süreçlerini işlevsel açıdan denetlenmesi, Kontrol noktalarının etkinliğinin ve yeterliliğinin üst yöneticiye rapor edilmesi, Belirli konularda danışmanlık hizmeti verilmesinden sorumludur.
Harcama Yetkilisi (Birim Müdürlüğü)	Görev ve yetki alanları çerçevesinde, İç kontrolün işleyişinden, Mesleki değerlere ve dürüst yönetim anlayışına sahip olunması, Mali yetki ve sorumlulukların bilgili ve yeterli yöneticilerle personele verilmesi, Belirlenmiş standartlara uyulmasının sağlanması, Mevzuata aykırı faaliyetlerin önlenmesi, Kapsamlı bir yönetim anlayışıyla uygun bir çalışma ortamının ve saydamlığın sağlanması, İç kontrol güvence beyanını her yıl düzenler ve birim faaliyet raporlarına eklenmesinden Sorumludur.
Mali Hizmetler Birimi	İç kontrol alanında üst yönetici ve harcama yetkililerine danışmanlık yapma ve bilgilendirme faaliyetinin yürütülmesi, İç kontrolün harcama birimlerinde etkili bir şekilde yapılmasını sağlayacak düzenlemeleri hazırlama ve üst yöneticinin onayına sunulması,
Muhasebe Yetkilisi	Muhasebe hizmetlerinin yapılması ve muhasebe kayıtlarının usulüne ve belirlenen standartlara uygun, saydam ve erişilebilir şekilde tutulmasından Sorumludur.
Kaynak: Maliye Bakanlığı, Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğü, “Üst Yönetici Rehberi”	

Tablo 12 - İç Kontrole İlişkin Rol ve Sorumluluklar

II- AMAÇ ve HEDEFLER**A- İdarenin Amaç ve Hedefleri**

STRATEJİK AMAÇ - 1 Kapaklı Belediyesinin Kurumsal Kimliğinin Oluşturulması ve Geliştirilmesini Sağlamak	
HEDEF - 1.1	Belediye'de Kurumsal Yapının Gerçekleştirilmesine Yönelik Tedbirler Gerçekleştirmek
HEDEF - 1.2	Belediye Hizmetlerinin Yürütülmesinde Sistem Anlayışını Hakim Kılmak
STRATEJİK AMAÇ - 2 Altyapının Tamamlanmasını Sağlamak ve Kentsel Gelişimi Sağlayacak Üst Yapı Projelerini Gerçekleştirmek	
HEDEF - 2.1	Kentsel Altyapının Tamamlanmasını Sağlamak
HEDEF - 2.2	Kentsel Yapılaşma Çalışmaları Kapsamında Çeşitli Amaçlı Kamu Binaları Yapmak.
STRATEJİK AMAÇ - 3 Yeşil alanları Arttırmak ve Yaşanabilir Çevre Şartlarının Oluşmasını sağlamak	
HEDEF - 3.1	Kapaklı'da Ağaçlandırma ve Çiçek Dikimi Çalışmaları Yapmak
HEDEF - 3.2	Yaşanabilir,Sağlıklı ve Sürdürülebilir bir Çevre için Yeşil alanların Arttırılması Sağlamak
STRATEJİK AMAÇ - 4 Yaşanabilir, Sağlıklı ve Sürdürülebilir Çevre Koşullarını Sağlamak	
HEDEF - 4.1	Atıkların Toplanması, Taşınması Bertarafı ve Geri Kazandırılması
HEDEF - 4.2	Kapaklı'da Yaşayanların Çevre Bilincinin Arttırılmasını Sağlamak
STRATEJİK AMAÇ - 5 Modern , Hızlı ve yaygın bir sağlık hizmeti sunmak.	
HEDEF - 5.1	Hayvan Sağlığını Korumak, Bulaşıcı Hastalıkları Önlemek Ve Kurban Hizmeti Sağlamak
HEDEF - 5.2	Vatandaşların Sağlıklı Yaşamaları İçin Tedbir almak,Tedavi Ve Cenaze Hizmeti Vermek
STRATEJİK AMAÇ - 6 Belediyenin tanıtımını yapmak, iletişimi sağlamak, Kültürel, Sanatsal, sporsal, Sosyal, İdari ve İstihdama Yönelik Faaliyetler yapmak	
HEDEF - 6.1	Belediye Faaliyetlerinin Tanıtımını Yapmak ve Belediye İle Vatandaşlar Arasında İletişimi Gerçekleştirmek
HEDEF - 6.2	Spor Faaliyetleri Yürütmek.
HEDEF - 6.3	Sosyal Güçsüzlere Yönelik Her Türlü Yardımı Gerçekleştirmek Ve İdari Faaliyetler Yürütmek
HEDEF - 6.4	Kültürel Ve Sosyal Faaliyetler Yürütmek,Organizasyon Ve Etkinlikler Düzenlemek

STRATEJİK AMAÇ - 7 Kapaklı Belediyesinin Mali Yapısını Güçlendirmek,Belediyenin ihtiyaçlarını tedarik etmek Ve Bilişim teknolojilerinden azami Yararlanmak	
HEDEF - 7.1	Belediye Hizmetlerinin Yürütülmesinde Teknolojik İmkanların Kullanımını En Üst Düzeye Çıkarmak
HEDEF - 7.2	Mali Ve Stratejik Yönetim Araçlarının Kurumsallaşması Kapsamında Gerekli Faaliyetleri Gerçekleştirmek, Bütçenin Gerçekleşme Oranını En Üst Seviyeye Çıkarmak
HEDEF - 7.3	Kapaklı Belediyesinin İhtiyacı Olan Her türlü Mal ,Hizmet Ve Yapım İşinin Karşılmasını Sağlamak
STRATEJİK AMAÇ - 8 Kapaklı'da Öğrencilerin Desteklenmesine Yönelik Çalışmalar Yapmak	
HEDEF - 8.1	Öğrencilerin Çalışmalarını Desteklemek.
STRATEJİK AMAÇ - 9 Kapaklı'da Bulunan Kurumlarla İşbirliği Yaparak Ortak Projeler Geliştirmek	
HEDEF - 9.1	Kurumsal İşbirliği Çerçevesinde Kapaklı' da Hizmet Veren Kurum ve Kuruluşlarla Ortak Çalışmalar Yapılmasını Sağlamak
STRATEJİK AMAÇ - 10 Kapaklı Belediyesi Sınırları Dahilinde Düzenli Ve Sağlıklı Yapılaşmayı Sağlamak	
HEDEF -10.1	Belediyeye Ait Gayrimenkullerin Envanterini Tutmak,En İyi Şekilde Değerlendirmek Ve Kamulaştırma Yapmak
HEDEF -10.2	Üst Ölçek Planları İle Yapılaşmaya Açılmış Alanların 1 / 1.000 Ölçekli Uygulama İmar Planlarını Yapmak
HEDEF -10.3	Hali Hazır Haritası Olmayan Alanların Haritasını ,Olanların İse Revizyonunu Yapmak Ve İmar Planı Bulunan Tüm alanların Planlarını Yapmak Veya Tadil Etmek
HEDEF -10.4	Kapaklı Belediyesi Sınırları İçerisinde Onaylı İmar Planlarına Göre Düzenli Ve Sağlıklı Yapılaşmayı Sağlayarak Güvenli Ve Yaşanabilir Alanlar Oluşturmak.
HEDEF -10.5	Adrese Dayalı Nüfus Kayıt sistemi Çerçevesinde Numarataj Çalışmaları Yapmak
STRATEJİK AMAÇ - 11 Kurumsal Yönetim Ve Belediye Faaliyetlerini Yürütmek.	
HEDEF -11.1	Belediye Organlarının Çalışmalarını ve Sosyal Faaliyetleri Yürütmek
STRATEJİK AMAÇ - 12 Kapaklı Belediyesi sınırları İçerisinde düzen,imar, Sağlık Ve Trafik Konularında Zabıta Hizmeti Vermek	
HEDEF -12.1	Kapaklı' da Düzen , Esenlik ve Sağlık Konularında Zabıta Hizmeti Vermek
HEDEF -12.2	Kapaklı Belediyesi sınırları İçerisinde İmar ve Trafik Konusunda Zabıta Hizmeti vermek

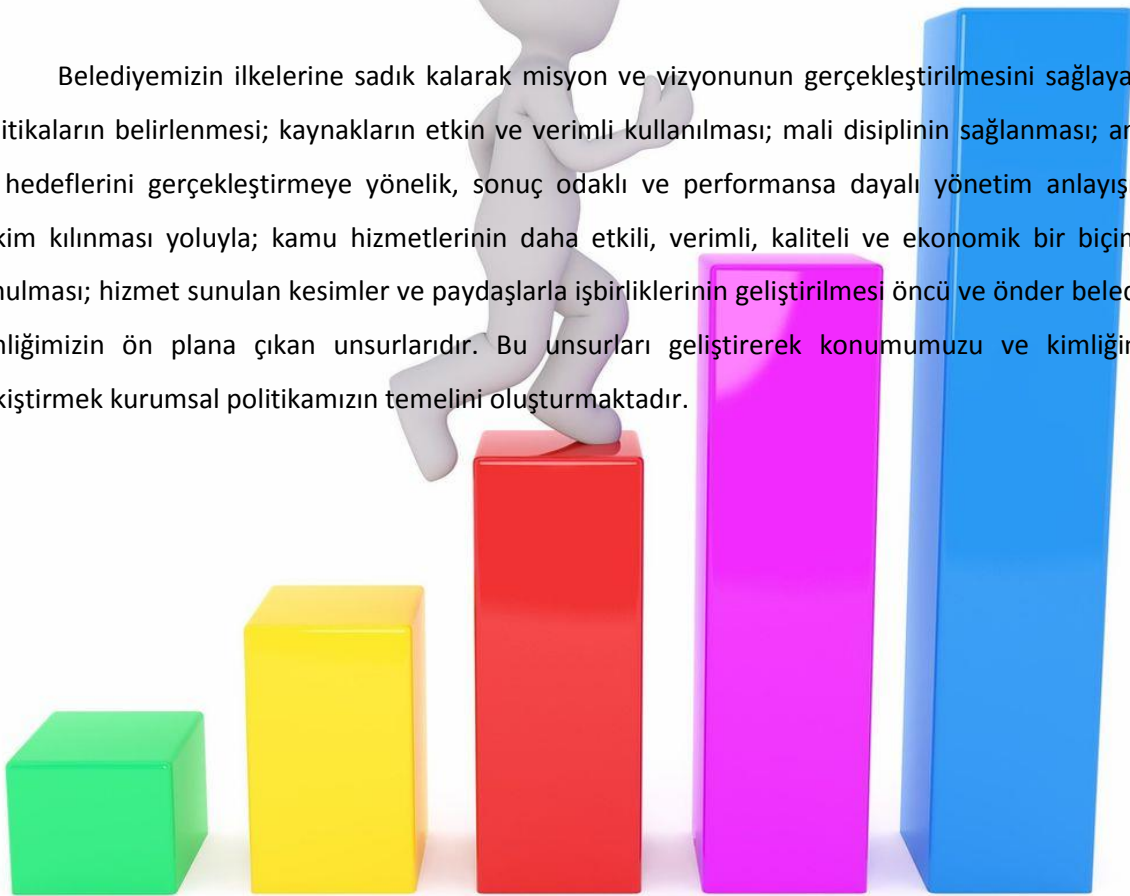
B- Temel Politikalar ve Öncelikler

Belediyemizin temel politika ve öncelikleri Yaşamaktan keyif alınan ve mutluluk duyulan daha yeşil, daha temiz, daha sağlıklı bir çevre oluşturmak adına; ihtiyaç duyulan proje ve hizmetlerin; estetik, etkili, verimli, kaliteli ve ekonomik bir biçimde üretilerek kentin ve hemşerilerin hizmetine sunulmaktadır.

Ayrıca Kapaklı Belediyesi olarak İnsan odaklı, adil, şeffaf ve kolay ulaşılabilir yönetim ilkelerimizden ödün vermeden hizmet anlayışıyla çıktığımız yola, “Çağdaş, Yaşanabilir Bir Kent” oluşturmayı hedeflemekteyiz.

Korumasız ve dezavantajlı gruplara, kadın, çocuk ve gençlere, ekonomik ve sosyal avantajlar ile eğitim desteği sunarak kent yaşamı ile bütünleşmeleri önündeki engellerin kaldırılmasına yönelik sağlıklı, güvenli yaşam şartları oluşturarak kendi kendilerine yeterli hale gelmelerini sağlamak ve yaşam şartlarını iyileştirerek sosyal dengeyi ve birlikteliliği sağlamak temel önceliklerimiz arasındadır.

Belediyemizin ilkelerine sadık kalarak misyon ve vizyonunun gerçekleştirilmesini sağlayacak politikaların belirlenmesi; kaynakların etkin ve verimli kullanılması; mali disiplinin sağlanması; amaç ve hedeflerini gerçekleştirmeye yönelik, sonuç odaklı ve performansa dayalı yönetim anlayışının hakim kılınması yoluyla; kamu hizmetlerinin daha etkili, verimli, kaliteli ve ekonomik bir biçimde sunulması; hizmet sunulan kesimler ve paydaşlarla işbirliklerinin geliştirilmesi öncü ve önder belediye kimliğimizin ön plana çıkan unsurlarıdır. Bu unsurları geliştirerek konumumuzu ve kimliğimizi pekiştirmek kurumsal politikamızın temelini oluşturmaktadır.



III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

2019 Mali Yılı Gider Bütçesi; 140.000.000,00 TL olarak tahmin edilmiş olup, yıl içerisinde toplam 22.839.371,83 TL aktarma ve eksiltme yapılmıştır. 01.01.2019 – 31.12.2019 tarihleri arası gerçekleşen gider bütçesi 99.145.289,61 TL ve gerçekleşme oranı % 70,82 'dir.

GİDER BÜTÇESİNİN TÜRLERE GÖRE AYRIMI;			
Ekonomik Kod		Açıklama	Gerçekleşen Tutar (TL)
1.Düzye	2.Düzye		
01		Personel Giderleri	16.639.476,90
	1	Memurlar	9.763.485,88
	2	Sözleşmeli Personel	3.309.882,15
	3	İşçiler	3.144.248,82
	4	Geçici Personel	44.390,61
	5	Diğer Personel	377.469,44
02		Sosyal Güvenlik ve Devlet Primi Giderleri	2.355.711,37
	1	Memurlar	1.168.129,04
	2	Sözleşmeli Personel	562.918,73
	3	İşçiler	579.499,44
	4	Geçici Personel	0,00
	5	Diğer Personel	45.164,16
03		Mal ve Hizmet Alım Giderleri	62.486.701,49
	1	Üretime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	804.179,69
	2	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	5.649.736,78
	3	Yolluklar	30.744,40
	4	Görev Giderleri	761.811,64
	5	Hizmet Alımları	40.025.550,16
	6	Temsil, Ağırılama ve Tanıtma Giderleri	1.781.966,70
	7	Menkul Mal, Gayri maddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri	1.812.994,88
	8	Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	11.619.717,24
	9	Tedavi ve Cenaze Giderleri	0,00
04		Faiz Giderleri	2.654.553,40
	2	Diğer İç Borç Faiz Giderleri	2.654.553,40
05		Cari Transferler	1.836.208,25
	1	Görev Zararları	186.709,20
	3	Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	802.618,62
	4	Hane Halkına Yapılan Transferler	207.524,20
	8	Gelirlerden Ayrılan Paylar	639.356,23
06		Sermaye Giderleri	13.010.138,20
	1	Mamul Mal Alımları	869.279,56
	4	Gayrimenkul Alımları ve Kamulaştırılması	0,00
	5	Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	12.140.858,64
07		Sermaye Transferleri	162.500,00
	1	Yurtiçi Sermaye Transferleri	162.500,00

2019 Mali Yılı Gelir Bütçesi; 140.000.000,00 TL olarak tahmin edilmiştir. 01.01.2019 – 31.12.2019 tarihleri arası toplam 76.861.419,47 TL tahsilat yapılmıştır.Yıl içerisinde 299.586,65 TL'lik red ve iade yapılmış olup , red ve iadeler düşüldükten sonra net 76.561.832,82 TL tahsilat sağlanmıştır. Gelir bütçesi Gerçekleşme oranı % 54,69 'dur.

GELİR BÜTÇESİNİN TÜRLERE GÖRE AYRIMI;			
1.Düzye	2.Düzye	Açıklama	Gerçekleşen Tutar (TL)
01		Vergi Gelirleri	23.606.320,08
	2	Mülkiyet Üzerinden Düzenli Olarak Alınan Vergiler	17.871.995,46
	3	Dâhilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	4.214.911,53
	6	Harçlar	1.518.798,82
	9	Başka Yerde Sınıflandırılmayan Diğer Vergiler	614,27
03		Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	11.505.539,03
	1	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	11.041.317,69
	4	Kurumlar Hasılatı	0,00
	6	Kira Gelirleri	464.221,34
04		Alınan Bağış ve Yardım	20.720,00
	4	Kurumlardan ve Kişilerden alınan Bağış ve Yardımlar	20.720,00
05		Diğer Gelirler	35.053.958,20
	1	Faiz Gelirleri	1.355.986,06
	2	Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	31.455.345,31
	3	Para Cezaları	347.823,43
	9	Diğer Çeşitli Gelirler	1.894.803,40
06		Sermaye Gelirleri	6.375.295,51
	1	Taşınmaz Satış Gelirleri	6.375.295,51

2019 YILI FAALİYET RAPORU

Eko Kod 1. Düzey	Açıklama	Verilen Bütçe	Eklenen	Düşülen	Net Bütçe Ödeneği	Ödenen Bütçe Gideri	Kalan	Gerçekleşme Oranı (%)	Toplam Gider İçerisindeki Payı (%)
01	Personel Giderleri	17.310.000,00	744.000,00	20.000,00	18.034.000,00	16.639.476,90	1.394.523,10	92,27	16,78
02	Sosyal Güvenlik ve Devlet Primi Giderleri	2.372.000,00	197.000,00	0,00	2.569.000,00	2.355.711,37	213.288,63	91,70	2,38
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	76.843.000,00	13.031.369,69	5.080.371,83	84.793.997,86	62.486.701,49	22.307.297,37	73,69	63,03
04	Faiz Giderleri	280.000,00	2.410.000,00	0,00	2.690.000,00	2.654.553,40	35.446,60	98,68	2,68
05	Cari Transferler	2.004.000,00	288.502,14	126.000,00	2.166.502,14	1.836.208,25	330.293,89	84,75	1,85
06	Sermaye Giderleri	33.789.000,00	6.007.000,00	10.292.000,00	29.504.000,00	13.010.138,20	16.493.861,80	44,10	13,12
07	Sermaye Transferleri	2.000,00	161.500,00	0,00	163.500,00	162.500,00	1.000,00	99,39	0,16
08	Borç Verme	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
09	Yedek Ödenek	7.400.000,00	0,00	7.321.000,00	79.000,00	0,00	79.000,00	0,00	0,00
TOPLAM		140.000.000,00	22.839.371,83	22.839.371,83	140.000.000,00	99.145.289,61	40.854.711,39	70,82	100

1. Düzey	Açıklama	Bütçe İle Tahmin Edilen	Yılı Tahsilatı	Tahsilattan Red ve İadeler (-)	Net Tahsilat	Gerçekleşme Oranı (%)	Toplam Gelir İçerisindeki Payı (%)
01	Vergi Gelirleri	43.000.000,00	23.778.768,79	172.448,71	23.606.320,08	54,90	30,82
03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	26.000.000,00	11.512.316,83	6.777,80	11.505.539,03	44,25	15,03
04	Alınan Bağış ve Yardımlar	25.000,00	20.720,00	0,00	20.720,00	82,88	0,03
05	Diğer Gelirler	55.400.000,00	35.174.318,34	120.360,14	35.053.958,20	63,27	45,79
06	Sermaye Gelirleri	15.850.000,00	6.375.295,51	0,00	6.375.295,51	40,22	8,33
08	Alacaklardan Tahsilatlar	25.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
09	Red ve İadeler (-)	-300.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOPLAM		140.000.000,00	76.861.419,47	299.586,65	76.561.832,82	54,69	100

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

a - Mizan

Hesap Kodu	Hesap Adı	Borç Tutarı	Alacak Tutarı	Borç Kalanı	Alacak Kalanı
100	Kasa Hesabı	14.303.845,91	14.303.845,91	0,00	0,00
102	Banka Hesabı	141.870.382,10	141.046.635,22	823.746,88	0,00
103	Verilen Çekler ve Gönderme Emirleri Hesabı	141.046.635,22	141.046.635,22	0,00	0,00
108	Diğer Hazır Değerler Hesabı	14.303.845,91	14.303.845,91	0,00	0,00
109	Banka Kredi Kartlarından Alacaklar Hesabı	10.253.968,84	9.521.339,94	732.628,90	0,00
120	Gelirlerden Alacaklar Hesabı	75.097.664,31	75.097.664,31	0,00	0,00
121	Gelirlerden Takipli Alacaklar Hesabı	46.819.797,62	4.252.340,14	42.567.457,48	0,00
122	Gelirlerden Tecilli ve Tehirli Alacaklar Hesabı	1.007.091,62	756.959,60	250.132,02	0,00
127	Diğer Faaliyet Alacakları Hesabı	6.285.236,69	6.285.236,69		0,00
140	Kişilerden Alacaklar Hesabı	522.545,48	446,08	522.099,40	0,00
150	İlk Madde ve Malzeme Hesabı	4.718.292,96	4.718.292,96	0,00	0,00
160	İş Avans ve Kredileri Hesabı	878.207,41	878.207,41	0,00	0,00
162	Bütçe Dışı Avans ve Krediler Hesabı	772.954,66	352.920,75	423.033,91	0,00
190	Devreden Katma Değer Vergisi Hesabı	1.359.537,05	1.359.537,05	0,00	0,00
191	İndirilecek Katma Değer Vergisi Hesabı	167.400,00	167.400,00	0,00	0,00
220	Gelirlerden Alacaklar Hesabı	52.099,86	3.211,38	48.888,48	0,00
222	Gelirlerden Tecilli ve Tehirli Alacaklar Hesabı	469.436,53	334.905,67	134.530,86	0,00
226	Verilen Depozito ve Teminatlar Hesabı	1.115.861,72	3.810,84	1.112.050,88	0,00
227	Diğer Faaliyet Alacakları Hesabı	75.841,68	0,00	75.841,68	0,00
240	Mali Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabı	5.320.506,55	0,00	5.320.506,55	0,00
241	Mal ve Hizmet Üreten Kuruluşlara Yatırılan Ser. Hesabı	712.500,00	0,00	712.500,00	0,00
250	Arazi ve Arsalar Hesabı	57.304.102,10	205.072,25	57.099.029,85	0,00
251	Yeraltı ve Yerüstü Düzenleri Hesabı	79.830.928,36	0,00	79.830.928,36	0,00
252	Binalar Hesabı	14.188.764,77	0,00	14.188.764,77	0,00
253	Tesis, Makine ve Cihazlar Hesabı	1.987.351,40	43.896,00	1.943.455,40	0,00
254	Taşıtlar Hesabı	2.220.706,70	239.294,38	1.981.412,32	0,00
255	Demirbaşlar Hesabı	6.152.437,30	70.853,44	6.081.583,86	0,00
257	Birikmiş Amortismanlar Hesabı	120.135,05	16.695.233,76	0,00	16.575.098,71
258	Yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabı	20.943.403,99	17.043.210,09	3.900.193,90	0,00
260	Haklar Hesabı	2.398.130,13	0,00	2.398.130,13	0,00
268	Birikmiş Amortismanlar Hesabı	0,00	2.398.130,13	0,00	2.398.130,13
294	Elden Çıkarılacak Stoklar ve Maddi Duran Varlıklar Hesabı	107.110,40	107.110,40	0,00	0,00
299	Birikmiş amortismanlar Hesabı	107.110,40	107.110,40	0,00	0,00

300	Banka Kredileri Hesabı	3.954.261,55	8.663.893,74	0,00	4.709.632,19
309	Kısa Vadeli Diğer İç Mali Borçlar Hesabı	0,00	750.000,00	0,00	750.000,00
320	Bütçe Emanetleri Hesabı	61.618.454,60	87.996.879,02	0,00	26.378.424,42
330	Alınan Depozito ve Teminatlar Hesabı	2.066.062,45	5.330.010,70	0,00	3.263.948,25
333	Emanetler Hesabı	1.176.910,05	1.467.422,92	0,00	290.512,87
360	Ödenecek Vergi ve Fonlar Hesabı	4.521.467,21	4.877.139,35	0,00	355.672,14
361	Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri Hesabı	3.880.729,71	3.965.923,86	0,00	85.194,15
362	Fonlar veya Diğer Kamu İdareleri Adına Yapılan Tahsilat Hesabı	1.548.723,65	2.255.039,48	0,00	706.315,83
363	Kamu İdareleri Payları Hesabı	370.543,79	1.138.714,26	0,00	768.170,47
368	Vadesi Geçmiş, Ertelenmiş veya Taksitlendirilmiş Vergi ve Diğer Yükümlülükler Hesabı	1.690.611,02	7.179.243,88	0,00	5.488.632,86
372	Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı	345.123,97	345.123,97	0,00	0,00
381	Gider Tahakkukları Hesabı	2.733.691,70	4.976.459,66	0,00	2.242.767,96
391	Hesaplanan Katma Değer Vergisi Hesabı	550.500,23	550.500,23	0,00	0,00
400	Banka Kredileri Hesabı	4.718.343,13	11.728.033,65	0,00	7.009.690,52
472	Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı	345.123,97	2.284.815,59	0,00	1.939.691,62
481	Gider Tahakkukları Hesabı	2.658.503,45	4.123.879,08	0,00	1.465.375,63
500	Net Değer/Sermaye Hesabı	5.390.600,06	99.259.041,39	0,00	93.868.441,33
570	Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları Hesabı	70.044.531,09	140.089.062,18	0,00	70.044.531,09
580	Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları Hesabı	19.208.376,51	11.913.030,82	7.295.345,69	0,00
591	Dönem Olumsuz Faaliyet sonucu Hesabı	18.193.314,54	7.295.345,69	10.897.968,85	0,00
600	Gelirler Hesabı	80.180.308,66	80.180.308,66	0,00	0,00
630	Giderler Hesabı	89.212.118,09	89.212.118,09	0,00	0,00
690	Faaliyet Sonuçları Hesabı	89.212.118,09	89.212.118,09	0,00	0,00
800	Bütçe Gelirleri Hesabı	76.861.419,47	76.861.419,47	0,00	0,00
805	Gelir Yansıtma Hesabı	76.861.419,47	76.861.419,47	0,00	0,00
810	Bütçe Gelirlerinden Ret ve İadeler Hesabı	299.586,65	299.586,65	0,00	0,00
830	Bütçe Giderleri Hesabı	99.145.289,61	99.145.289,61	0,00	0,00
835	Gider Yansıtma Hesabı	99.145.289,61	99.145.289,61	0,00	0,00
895	Bütçe Uygulama Sonuçları Hesabı	176.006.709,08	176.006.709,08	0,00	0,00
900	Gönderilecek Bütçe Ödenekleri Hesabı	162.152.971,83	162.152.971,83	0,00	0,00
901	Bütçe Ödenekleri Hesabı	225.160.654,05	225.160.654,05	0,00	0,00
905	Ödenekli Giderler Hesabı	99.145.289,61	99.145.289,61	0,00	0,00
910	Teminat Mektupları Hesabı	6.843.061,00	2.550.210,00	4.292.851,00	0,00
911	Teminat Mektupları Emanetleri Hesabı	2.550.210,00	6.843.061,00	0,00	4.292.851,00
920	Gider Taahhütleri Hesabı	90.755.161,04	56.015.006,04	34.740.155,00	0,00
921	Gider Taahhütleri Hesabı Karşılığı	56.015.006,04	90.755.161,04	0,00	34.740.155,00
TOPLAM		2.287.079.317,70	2.287.079.317,70	277.373.236,17	277.373.236,17

2019 Yılı Tahakkuk / Tahsilat Oranı

GELİRİN KODU	AÇIKLAMA	Toplam Tahakkuk	2019 Yılı Net Tahsilatı	Tahsilat Oranı %
01	VERGİ GELİRLERİ	40.401.754,06	23.606.320,08	58,43
01	2 MÜLKİYET ÜZERİNDEN ALINAN VERGİLER	34.038.386,97	17.871.995,46	52,51
01	3 DAHİLDE ALINAN MAL VE HİZMET VERGİSİ	4.588.314,17	4.214.911,53	91,86
01	6 HARÇLAR	1.756.964,91	1.518.798,82	86,44
01	9 BAŞKA YERDE SINIFLANDIRILMAYAN VERGİLER	18.088,01	614,27	3,40
03	TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRİ	13.481.435,34	11.505.539,03	85,34
03	1 MAL VE HİZMET SATIŞ GELİRLERİ	12.781.647,86	11.041.317,69	86,38
03	4 KURUMLAR HASILATI	0,00	0,00	0
03	6 KİRA GELİRLERİ	699.787,48	464.221,34	66,34
04	ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR	20.720,00	20.720,00	100,00
04	1 YURT DIŞINDAN	0,00	0,00	0
04	2 MERKEZİ YÖNETİM BUTCESİNE DAİR İDARELERDEN ALINAN	0,00	0,00	0
04	3 DİĞER İDARELERDEN ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR	0,00	0,00	0
04	4 KURUMLARDAN VE KİŞİLERDEN ALINAN YARDIM VE BAĞIŞLAR	20.720,00	20.720,00	100,00
05	DİĞER GELİRLER	59.577.920,96	35.053.958,20	58,84
05	1 FAİZ GELİRLERİ	1.587.032,43	1.355.986,06	85,44
05	2 KİŞİ VE KURUMLARDAN ALINAN PAYLAR	31.487.066,13	31.455.345,31	99,90
05	3 PARA CEZALARI	24.501.637,00	347.823,43	1,42
05	9 DİĞER ÇEŞİTLİ GELİRLER	2.002.185,40	1.894.803,40	94,64
06	SERMAYE GELİRLERİ	6.456.439,63	6.375.295,51	98,74
06	1 TAŞINMAZ SATIŞ GELİRLERİ	6.456.439,63	6.375.295,51	98,74
06	2 TAŞINIR SATIŞ GELİRLERİ	0,00	0,00	0
08	ALACAKLARDAN TAHSİLATLAR	0,00	0,00	0
08	1 YURTIÇİ ALACAKLARDAN TAHSİLAT	0,00	0,00	0
Genel Toplam		119.938.269,99	76.561.832,82	63,83

3 – Mali Denetim Sonuçları

5393 Sayılı Belediye Kanununun 25. Maddesi gereği Belediye Meclisinin 02.01.2020 tarih ve 11 nolu kararı ile kendi üyeleri arasından seçilen 5 (beş) kişilik Denetim Komisyonu çalışmalarına başlamış olup, 2019 mali yılı uygulamalarını denetleyerek Nisan 2019 Belediye Meclisine 2019 yılı için yürütülen denetimin raporunu sunarak Belediye Meclisine bilgi verecektir.

B- Performans Bilgileri

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

1.1. Özel Kalem Müdürlüğü

Özel Kalem Müdürlüğümüze 13.09.2019 tarihinde Özel Kalem Müdürü atanmıştır.

AYRINTI KODU	BÜTÇE BİLGİLERİ	BÜTÇE İLE VERİLEN ÖDENEK	EKLENEN	DÜŞÜLEN	NET ÖDENEK TOPLAMI	GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME ORANI (%)
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	1.719.000,00	26.500,00	188.000,00	1.557.500,00	555.302,57	% 35,65
05	CARİ TRANSFERLER	673.000,00	0,00	0,00	673.000,00	482.618,62	% 71,71
06	SERMAYE GİDERLERİ	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00	0,00	% 0
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	2.000,00	161.500,00	0,00	163.500,00	162.500,00	% 99,39
TOPLAM		2.400.000,00	188.000,00	188.000,00	2.400.000,00	1.200.421,19	% 50,02

Özel Kalem Müdürlüğü olarak, Kurum Kuruluş ve vatandaşlarla ilişkileri koordine ederek, gelen randevu talepleri doğrultusunda Belediye Başkanı ile görüşmeleri sağlamıştır. Belediye Başkanımız ziyaret, davet, karşılama, ağırlama, açılış, milli ve dini bayramlar ile önemli günlerde düzenlenen organizasyonlarda her türlü protokol ve törenlere katılmış, yurtiçi ve yurt dışından ziyarete gelen konukları en iyi şekilde ağırlanmasını sağlamıştır.

Kapaklı Belediye Başkanının yıl içerisinde düzenlediği, katılım sağladığı çeşitli organizasyon ve etkinlikler;

Esnaf ve Sivil Toplum Kuruluşları Ziyaretleri

Belediye Başkanımız, hemşehrilerimizin istek ve önerilerini birebir dinlemek için her fırsatta esnaf ve Sivil Toplum Kuruluşlarımızı ziyaret ederek, sık sık onların muhabbetlerine ortak olarak istek ve taleplerini dinledi. 2019 yılı içerisinde İlçemiz genelindeki 750 adet Esnafın, 100 adet Sivil Toplum Kuruluşu'nun Ziyareti gerçekleştirilmiştir.



Yeni Çocuk Sahibi Olan Aileleri Ziyaret

Belediye Başkanımız, ilçemide ikamet eden ve yeni çocuk sahibi olan aileleri ziyaret ederek sevinçlerini ve mutluluklarını paylaşmıştır.

Ev Ziyaretleri

2019 yılı içerisinde belediye başkanımız vatandaşlarımıza bizzat ziyaretlerde bulunmuştur.



Hasta Ziyaretleri

Belediye Başkanımız hasta olan ve sağlık problemi yaşayan ilçemiz vatandaşlarına ziyarette bulunmuştur.



Bayramlarda Hastanede Yatan Hastalarımızı, Sağlık Çalışanlarını, Polis Teşkilatımızı, İlçe Jandarma Komutanlığını Ziyaret

Ramazan ve Kurban Bayramı dolayısıyla ilçemizde bulunan Türk Böbrek vakfında ve hastanede yatan hastalarımızın, kurumlarda görevi başında bulunan nöbetçi personellerin bayramları kutlanarak çikolata ikramı yapıldı.



Şehit Ailelerini Ziyaret

Belediye başkanımız, Vatan uğruna canını vermiş olan aziz şehitlerimizin ailelerine yıl içerisinde ziyaretlerde bulundu.

Belediye başkanımız, İstanbul Sarıyer’de bulunan Adile Mermerci Polis Meslek Yüksekokulunda eğitim atışı yapıldığı esnada arkadaşının kaza kurşunu ile şehit olan evli ve 2 çocuk babası Komiser Yardımcısı Erdem Uçar’ın ailesini ziyaret etti.



Belediye başkanımız, Tunceli’de şehit düşen Piyade Er Kadir Dadaş’ın babası Cemal Dadaş’ı Belediye başkanımız, Tunceli’de şehit düşen Piyade Er Kadir Dadaş’ın babası Cemal Dadaş’ı Babalar Gününde ziyaret ederek, babalar gününü kutladı.

Gazilerimiz ile Gazi Ailelerini Ziyaret

Belediye Başkanımız, Hakkari Derecik’te mayının infilak etmesi sonucu iki ayağını kaybeden Kapaklı İlçemizin gururu, yiğit kardeşimiz gazimiz Tarık CÜR’ü hem tedavisinin devam ettiği Ankara GATA Hastanesinde hem de evinde ziyaret etti.





Belediye Başkanımız, Barış Pınarı Harekatında insansız hava aracına bağlanmış el yapımı patlayıcıdan çıkan şarapnel parçalarının el, omuz ve yüzüne isabet etmesi sonucu gazi olan ve Atatürk Mahallesinde ikamet eden Anıl Kütüklü ve ailesini ziyaret etti.

Milli Bayram ve Törenlere Katılım

Öğrencilere, gençlere, vatandaşlara Milli bayramlarımızın ruhunu yaşatmak Milli Bayramlarımız ilçemizde coşkulu bir şekilde kutlanmıştır. Belediye Başkanımız ilçemizde düzenlenen tüm milli bayram ve törenlere katılarak belediyemizi temsil etmiştir.



Düğün, Nişan, Nikah Organizasyonları ve Katılım

Başkanımızın ilçemizde yaşayan vatandaşlarımızın sevinçli günleri olan açılış, düğün, nikah, nişan töreni ve sünnet düğünlerine katılmış ve hediye takdiminde bulunmuştur, katılamadıklarına ise hediyelerini gönderilmesi sağlanmıştır. Belediye Başkanımız talep eden çiftlerimizin nikahlarının bizzat gerçekleştirmiştir.

**Taziye Evi Ziyaretleri ve Cenazelere Katılım**

Belediye Başkanımız ilçemizde yaşayan vatandaşlarımızın cenaze evine taziye ziyaretinde bulunulmuştur.



İlçemiz Okullarının Düzenlediği Etkinlik ve Organizasyonlara Katılım

Sanayiciler İlkokulu tarafından Şehit Polis Fethi Sekin anısına düzenlenen futbol turnuvası, Kapaklı Cumhuriyet İlkokulu öğrencilerinin 10-16 Mayıs Engelliler Haftası kapsamında hazırladıkları koreografi etkinliği, Kapaklı Anadolu Lisesi'nin gerçekleştirdiği 'Sevdalı Sözcükler' adlı şiir dinletisi, Kapaklı Emine Penbeten Adal Anaokulu öğretmen ve öğrencilerinin 'E-twinning' kapsamında gerçekleştirdiği sergi, Özel ÇOSB Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Konferans Salonunda Kapaklı İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından hazırlanan 'Kapaklı'nın Enleri' Ödül Töreni, 2019-2020 yeni eğitim öğretim yılı dolayısıyla Karaağaç İlkokulunda düzenlenen açılış programı, 4 Ekim Hayvanları Koruma Günü kapsamında Emine Penbeten Adal Anaokulunda düzenlenen Hayvanları Koruma günü etkinliği gibi birçok etkinliğe katılım sağlandı.



Gaziler Günü Kutlamasına Katılım

19 Eylül Gaziler Günü dolayısıyla ilçemizde Atatürk Anıtına çelenk koyma töreni düzenlendi. Gerçekleştirilen törene, Kapaklı Kaymakamı, Kapaklı Belediye Başkanı, Kapaklı İlçe Jandarma Komutanı , Kapaklı İlçe Emniyet Müdürü, Kapaklı İlçe Milli Eğitim Müdürü, Kurum Müdürleri, Siyasi Parti Temsilcileri, Türkiye Muharip Gaziler Derneği Kapaklı Şube Başkanı ve Gazilerimiz, muhtarlar ve çok sayıda vatandaş katılım gösterdi.

**Kermes vb. Organizasyonlara Katılım**

Belediye Başkanımız, Çamlıca Erkek Öğrenci Yurdu tarafından Mehmet Elfide Erdegül İlköğretim okulunun bahçesinde kurulan " Hayır Çarşısı" kermesi gibi ilçemizdeki okulların düzenlemiş olduğu kermes vb. organizasyonlara bizzat katılım sağladı.

Hemşehri Derneklerince Düzenlenen Programlara Katılım

Belediye başkanımız, Kapaklı Samsun Alaçamlılar Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Derneğinde düzenlenen birlik ve beraberlik kahvaltısı, Kapaklı Sinoplular Derneği tarafından düzenlenen Geleneksel 7. Güreş ve Piknik Şöleni, Kapaklı Pazarcılar Derneği tarafından Muharrem ayı dolayısıyla Hoca Ahmet Yesevi Caddesi'nde kurulan Perşembe Pazarı'nda düzenlediği aşure dağıtımı gibi birçok etkinliğe katılım sağladı.





Türk Polis Teşkilatının 174. Kuruluş Yıl Dönümüne Katılım

Belediye Başkanımız, Türk Polis Teşkilatının 174. Kuruluş Yıl Dönümü dolayısıyla Atatürk Anıtının önü ve Kapaklı İlçe Karakolunda düzenlenen etkinliklere katıldı.

Açılış Organizasyonlarına Katılım

Belediye Başkanımız ilçemizde yeni iş yeri açan esnaflarımızın açılış organizasyonlarına bizzat katılım sağlamıştır.



İş Dünyası Temsilcileri ile Akşam Yemeği Programı

Belediye Başkanımız, 28 Haziran Cuma akşamı saat 20.00'da Kapaklı ve Çerkezköy'de faaliyet gösteren sanayi kuruluşlarının temsilcileri ile düzenlenen akşam yemeği programında bir araya geldi.



**Basın Mensupları Kahvaltı Programı**

Belediye Başkanımız, 24 Temmuz Gazeteciler ve Basın Bayramı kapsamında Kapaklı ve Çerkezköy’de görev yapan basın mensupları ile düzenlenen kahvaltı programında bir araya gelerek; her türlü olumsuz koşullara rağmen gece gündüz, yaz kış demeden büyük bir fedakârlıkla görevlerini ifa ederek, sağlıklı

kamuoyu oluşmasına, halkımızın gerçekleri öğrenmesine ve bireysel hak ve özgürlüklerin gelişmesine çok büyük katkı sunan, ilkel, etik, hak ve adaletten yana, kişi hak ve özgürlüklerine saygılı, basın meslek ilkelerine bağlı bir anlayışla mesleğini icra eden değerli basın çalışanlarımızın 24 Temmuz Gazeteciler ve Basın Bayramını kutladı.

İlçemizi ve Belediyemizi ziyarete gelen misafirlerimize hediye ikramı

İlçemizi ziyarete gelen, Belediyemiz veya Başkanlık makamına gelen yerli ve yabancı misafirlerimize Yöremizin lezzetlerini yansıtan organik ürünler ile hazırlanmış Hediye Sepeti takdim edildi.

**Çocuklara Hediye Dağıtılması**

23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı Kutlama Törenleri kapsamında okullarda düzenlenen etkinliklerde çocuklara hediye (oyuncak bebek, oyuncak araba vb.) dağıtılmıştır.

1.2- İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

AYRINTI KODU	BÜTÇE BİLGİLERİ	BÜTÇE İLE VERİLEN ÖDENEK	EKLENEN	DÜŞÜLEN	NET ÖDENEK TOPLAMI	GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME ORANI (%)
01	PERSONEL GİDERLERİ	17.310.000,00	744.000,00	20.000,00	18.034.000,00	16.639.476,90	% 92,27
02	SGK DEV.PRİM GİD.	2.372.000,00	197.000,00	0,00	2.569.000,00	2.355.711,37	% 91,70
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	316.000,00	1.000,00	1.000,00	316.000,00	6.498,70	% 2,06
06	SERMAYE GİDERLERİ	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00	0,00	% 0
TOPLAM		20.000.000,00	942.000,00	21.000,00	20.921.000,00	19.001.686,97	% 90,83

Kapalı Belediye Başkanlığı personeli Memur, İşçi ve Sözleşmeli çalışanlardan oluşmaktadır. 31.12.2019 tarihi itibarıyla 125 Memur, 37 Sözleşmeli ve 21 İşçi olmak üzere toplam 183 personelden oluşmaktadır. Yıl içinde 183 personelin % 68,30 'ini Memurların, % 20,22 'ini Sözleşmeli personelin % 11,48'sini ise İşçilerin ve oluştuğu görülmektedir.

Yıl içinde belediyemiz bünyesinde Devlet Memuru statüsündeki 3 personelimiz Açıktan atama, 1 personelimiz ilk atama , 4 personelimizde nakil olmak suretiyle görevine başlamıştır. 2019 yılı içerisinde 8 sözleşmeli personelimiz birimlerden gelen talep üzerine Meclis Kararına istinaden görevlerine başlatılmıştır.

Yıl içinde çalışanlarımızdan 5 memur nakil, 2 memur istifa, 2 sözleşmeli personel istifa ve 3 işçi de emekli olmuştur. 1 işçinin iş akdi fesih edilmiş ve 10 Sözleşmeli personelin iş sözleşmesi idareimiz tarafından fesih edilmiştir.Toplamda 23 personelimiz görevinden ayrılmıştır.

Ayrıca müdürlüğümüz görev ve sorumluluğu kapsamında yürütülen diğer iş ve işlemler aşağıda belirtilmiştir:

- Memurların derece ilerlemesini gerçekleştirmek amacıyla, kadro derecelerinde gerekli görülenlerin kadro unvanlarında değişiklik; personelin izin, rapor işlemleri ve işçilerin çalışmadığına dair iş görmezlik bildirim girişlerinin internet ortamında yapılıp, ayrıca kayıtlara işlenmesi;
- 6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanununa göre İş Yeri Hekimliği sözleşmesi işlemleri, Memur personelin atama, terfi, kadro değişiklikleri, intibak, mal bildirimleri, vekâleten görevlendirmeler, yurt içi ve yurt dışı izinler ve pasaport işlemleri, İşçilerin; aylık işgücü çizelgelerinin İş-Kur'a gönderilmesi, iş akdi fesih işlemleri,
- 657 Sayılı D.M.K.'nın 76.maddesine göre kurum içi naklen atama işlemleri,
- 657 Sayılı D.M.K.'nın 74. Maddesine göre kurum dışı naklen atama işlemleri,

- Sözleşmeli personelin sözleşmelerin hazırlanması ile tüm personelin kurum içi yer değiştirme ve görevlendirmeleri, performans değerlendirme, disiplin işlemleri, yıllık izin, emeklilik ve istifa işlemleri, ödül, cezalara ilişkin işlemleri,
- Norm kadro ile ihdas edilen memur ve işçi kadrolarının Belediyemizin ihtiyacına göre belirlenerek, Belediye Meclisinden onay alınması, değişen ihtiyaçlara göre yeni kadroların ihdas edilmesi, mevcut kadrolarda derece ve unvan değişikliği ile ilgili işlemleri,
- 657 Sayılı D.M.K.'nun 55.maddesi gereği aday memurların yetiştirilmesi ve 58.maddesi gereğince memurların asalet tasdik işlemleri;
- 657 Sayılı D.M.K.'nun 137.maddesine göre devlet memurunun görevden uzaklaştırması işlemleri;
- Norm kadro ilke ve standartları yönetmeliğine istinaden 5393 sayılı Belediye Kanunun 18.maddesinin (I) fıkrası gereği, ihtiyaç doğrultusunda var olan kadrolarımızın iptali, yeni kadroların ihdası işlemleri;
- 657 Sayılı D.M.K.'nun 94.,95.,96.97. ve 98.maddeleri gereğince devlet memurluğunun sona ermesi ve memurluktan çekilenlerin tekrar memuriyete atanması işlemleri;
- Kurumumuzda çalışan memur personelin 5510 sayılı kanunun 48.maddesinin (b) fıkrası gereğince emekliye ayrılması işlemleri;
- 5682 sayılı pasaport kanunu hükümleri doğrultusunda memura yeşil pasaport verme ve pasaport süresinin uzatılması işlemleri;
- 657 Sayılı D.M.K.'nun 36/A-12/d bendine istinaden memuriyette iken bir üst öğrenimi bitirenlerin bu öğrenimine ilişkin yeni derece ve kademelerinin tespit edilerek yapılan intibak işlemleri;
- Memur Personellerin bilgilerinin internet üzerinden elektronik ortamda SGK'ya "HiTAP" hizmet takip programına aktarılması işlemleri;
- 657 Sayılı D.M.K.'nun 125.maddesi gereğince disiplin cezalarına ilişkin hükümler;
- 657 Sayılı D.M.K.'nun 102.maddesi gereğince memur personelin yıllık izin işlemleri;
- 657 Sayılı D.M.K.'nun 109.maddesine göre nakil giden memurun özlük dosyasının gönderilmesi işlemleri;
- İçişleri Bakanlığı merkez ve taşra teşkilatı arşiv hizmetleri yönetmeliğine göre memur personelin özlük ve sicil dosyalarının arşivlenmesi işlemleri;
- 657 Sayılı D.M.K.'nun 105.maddesi gereğince memur personelin almış olduğu rapor sürelerine ilişkin işlemler.
- 657 Sayılı D.M.K.'nun 108.maddesine göre doğum yapan memurların ve askere gidecek memurların ücretsiz izne ayrılması işlemleri;
- 5510 sayılı kanunun 8.maddesine göre memuriyete yeni başlayan veya naklen gelen memurların internet ortamında işe giriş işlemlerinin yapılması,

- 5510 sayılı kanunun 9.maddesi gereği, görevden ayrılan memurun internet ortamında çıkış bildirgelerinin verilmesi.
- Emekliliği dolan işçi personelin 506 sayılı kanun gereğince; talepleri üzerine emekli edilmesi;
- 4857 sayılı İş Kanununun ilgili maddeleri gereğince; İş Akdi feshedilen işçilerin ihbar ve Kıdem Tazminatlarının hesaplanıp ödenmesi için Mali Hizmetler Müdürlüğüne bildirilmesi ve her işçi için İşten Ayrılma Bildirgelerin Sosyal Güvenlik Kurumuna bildirilmesi. Ayrıca işsizlik aylığı hak edenler için 4857 sayılı yasanın 17.maddesi gereği İŞ-KUR'a bilgi verilmesi.
- 4904 sayılı Kanunun 21. Maddesi gereğince, İŞ-KUR tarafından yerel düzeyde istihdam ve işgücü hareketlerini güncel ve güvenilir bir şekilde izlenmesini sağlamak amacıyla kamu ve özel kesim işyerlerinden iş ve işgücü konularında istenilen Aylık İşgücü Çizelgelerinin online olarak gönderilmesi.
- Kefalet Kanunu gereği kefalet aidatı kesilmesi gereken memurlardan kesilen kefalet aidatlarına ilişkin Kefalet Tahsilat Bordrosunun Kefalet Sandığı Genel Müdürlüğüne gönderilmesi işlemleri,
- Başkan, Başkan Yardımcıları, Memur, İşçi ve Sözleşmeli Personelin maaşlarının ve diğer haklarının hesaplanıp ödenmesi için Mali Hizmetler Müdürlüğüne bildirilmesi.
- Stajyer maaşlarının hesaplanıp ödenmesi için Mali Hizmetler Müdürlüğüne bildirilmesi.
- Belediye Başkanlığına vekalet edenlerin vekalet ücretlerinin hesaplanıp ödenmesi için Mali Hizmetler Müdürlüğüne bildirilmesi.
- Meclis, Encümen ve Komisyon huzur haklarının hesaplanıp ödenmesi için Mali Hizmetler Müdürlüğüne bildirilmesi.

Yapılan işlemlere dair Sayısal veriler aşağıda gösterilmiştir.

İŞLEMLER	O C A K	Ş U B A T	M A R T	N İ S A N	M A Y İ S	H A Z İ R A N	T E M M U Z	A Ğ U S T O S	E Y L Ü	E K İ M	K A S İ M	A R A L İ K	T O P L A M
Terfiler	14	12	6	8	10	13	11	8	7	10	4	7	110
İntibaklar	0	0	0	0	0	0	2	2	0	2	3	0	9
Yıllık İzinler	126	77	79	101	102	95	151	161	118	120	132	157	1419
Ölüm İzinleri	3	2	3	1	0	0	2	1	0	3	1	0	16
Babalık İzinleri	1	0	0	1	1	0	1	2	0	2	1	1	10
Evlenme İzinleri	0	0	0	2	0	1	1	0	1	0	0	0	5
Hastalık İzni	23	7	14	23	31	17	15	16	24	32	20	24	246
Ücretsiz İzinler	0	1	1	0	0	2	0	0	0	0	0	0	4
Fazla Çalışma İzni	0	0	0	0	0	0	0	0	2	1	1	0	4
Refakatçi İzni	0	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	3
İdari İzin	0	0	1	0	5	0	0	0	0	0	0	5	11

İşçi Raporları	3	4	1	7	10	4	6	5	8	4	8	5	65
Doğum Öncesi İzni	0	0	0	0	0	0	1	1	1	0	1	0	4
Doğum sonrası İzni	1	0	0	0	2	0	0	1	1	1	0	1	7
Görevlendirme	11	3	4	11	8	5	16	20	14	15	14	18	139
Disiplin Cezası	0	0	0	0	1	1	1	0	0	0	0	3	6
Memur Emeklilik İşlemleri	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Memur Açıktan Atama İşlemleri	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	1	0	3
Memur İlk Atama İşlemleri	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1
İstifa Eden Memur Personel Sayısı	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	2
Kuruma Gelen Nakil	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	3	4
Kurumdan Giden Nakil	1	1	1	0	0	0	0	2	0	0	0	0	5
İşçi İş akdi Fesihleri	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1
İşçi Emeklilik İşlemleri	0	0	1	0	1	0	0	1	0	0	0	0	3
Sözleşmeli Personel İşe Başlama	5	1	0	0	0	0	0	1	0	1	0	0	8
Sözleşmeli İş akdi Fesihleri İşlemleri	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0	8	10
Sözleşmeli İstifa Eden Personel Sayısı	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1	2
Unvan Değişikliği İşlemleri	1	0	0	0	1	0	0	0	0	4	0	1	7
Memur Maaş ve Sosyal Denge Tahakkuk İşlemleri	6	3	5	4	4	4	7	3	5	4	4	4	53
Sözleşmeli Maaş ve Sosyal Denge Tahakkuk İşlemleri	5	2	1	1	1	1	2	2	1	2	1	1	20
İşçi Maaş ve Mesai Tahakkuk İşlemleri	2	2	4	5	4	3	5	4	3	3	3	7	45
Başkan Vekalet Ücreti Tahakkuk İşlemleri	1	1	1	0	2	1	1	2	2	2	2	0	15
Meclis Huzur Hakları Tahakkuk İşlemleri	2	2	2	2	2	1	1	0	3	2	1	1	19
Encümen Huzur Hakları Tahakkuk İşlemleri	1	1	1	1	1	1	2	0	1	1	1	1	12
Komisyon Huzur Hakları Tahakkuk İşlemleri	4	3	2	1	2	1	2	0	2	4	1	1	23
Stajyer Maaş Tahakkuk İşlemleri	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0	1	8
Memur - İşçi - Sözleşmeli Personel İcra Takip İşlemleri	2	2	2	2	2	2	3	2	2	3	3	3	3
Kıdem ve İhbar Tazminatı Tahakkuk İşlemleri	0	0	1	0	1	0	0	3	0	0	0	0	5
2019 Yılında verilen Eğitim Sayısı	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	1	3
İşgücü Çizelgelerinin İş - Kur'a gönderilmesi İşlemleri	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
Açığa Alınan Personel Sayısı	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Memuriyetine Son Verilen Personel Sayısı	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Memuriyete İade Olan Memur Personel Sayısı	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1
Geçici Görevlendirilen Personel Sayısı	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	2
Memurların Emekli Keseneklerinin Aylık Bildirim İşlemleri	3	2	3	3	4	3	5	3	3	3	2	3	37
İşçilerin ve Sözleşmeli Personelin Aylık Sigorta Bildirim İşlemleri	6	3	3	5	6	4	4	6	6	5	4	3	55
Pasaport İşlemleri	1	2	4	1	0	3	3	0	3	1	1	2	21

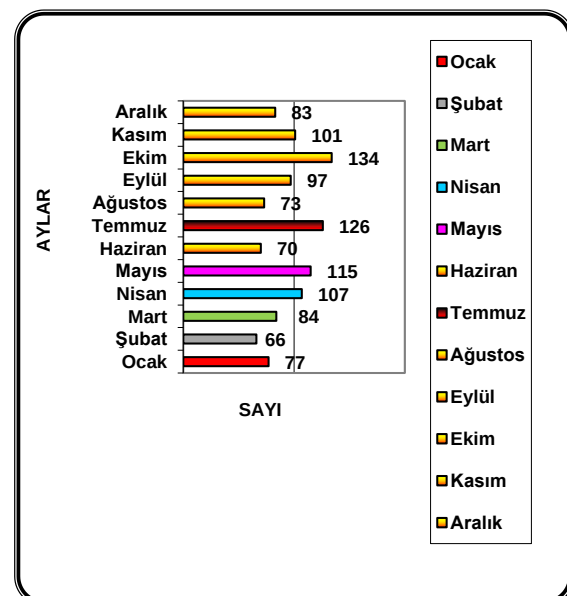
Psikolojik Destek Hizmetleri;

Toplumsal birlikteliğin güçlendirilmesine yönelik olarak sosyal ve psikolojik rehberlik alanlarında danışmanlık hizmetleri verilmiştir. Belediyemiz Psikologu tarafından 2019 yılında düzenlenen sosyal ve psikolojik eğitim, seminerler aşağıda listelenmiştir;

1. 2019 Ocak ayı içerisinde çocukların istismara karşı bilgilendirildiği, 'Çocuklar İstismara Sessiz Kalmasın Etkinliği' gerçekleştirildi.
2. 15 Şubat 2019 Cuma günü saat 15.00'da 'Sevginin Dili' adlı bir söyleşi gerçekleştirildi.
3. 31.07.2019 Çarşamba günü; Kapaklı Belediyesinin düzenlemiş olduğu, Basketbol kursuna devam eden çocukların ebeveynleri teknoloji bağımlılığı ile ilgili bilgilendirildi.
4. 01.08.2019 Perşembe günü; Kapaklı Belediyesinin düzenlemiş olduğu, Basketbol kursuna devam eden çocukların ebeveynleri teknoloji bağımlılığı ile ilgili bilgilendirildi.
5. 21.10.2019 tarihinde 'Evlilikte İletişim Becerileri' semineri düzenlendi.
6. "Çocuğunuz Okula Hazır mı?" kapsamında 23 Temmuz- 06 Eylül tarihleri arasında okula başlama yaşına gelen 66-72 ay arası çocuklara yönelik çocukların bilişsel yetenekleri, algılama becerileri ve öğrendiklerini uygulama yetileri değerlendirilerek 11 çocuğumuza Okula Hazırlık Testi yapıldı.

2019 yılında toplam 1133 kişiye psikolojik danışmanlık hizmeti verilmiştir. Psikolojik danışmanlık hizmeti verilen kişi sayılarının aylar itibarıyla dökümü aşağıda verilmiştir.

Aylar	Psikolojik Danışmanlık Hizmeti Verilen Kişi Sayısı
Ocak	77
Şubat	66
Mart	84
Nisan	107
Mayıs	115
Haziran	70
Temmuz	126
Ağustos	73
Eylül	97
Ekim	134
Kasım	101
Aralık	83
Toplam	1133



1.3 - Sağlık İşleri Müdürlüğü

AYRINTI KODU	BÜTÇE BİLGİLERİ	BÜTÇE İLE VERİLEN ÖDENEK	EKLENEN	DÜŞÜLEN	NET ÖDENEK TOPLAMI	GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME ORANI (%)
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	534.000,00	93.000,00	33.000,00	594.000,00	298.259,00	% 70,94
05	CARİ TRANSFERLER	60.000,00	0,00	60.000,00	0,00	0,00	% 0
06	SERMAYE GİDERLERİ	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00	0,00	% 0
TOPLAM		600.000,00	93.000,00	93.000,00	600.000,00	298.259,00	% 49,71

Müdürlüğümüzce 2019 yılında yapılan çalışmalar aşağıda gösterilmiştir.

- Kemirgen mücadelesi kapsamında çalışmalarımız devam etmektedir.
- Whatsapp ve Telefon vasıtasıyla vatandaşlardan gelen 420 adet şikayet cevaplandırılarak sonuçlandırılmıştır.
- 2019 yılında müdürlüğümüzde 313 adet gelen evrak, 205 adet giden evrak kayıt işlemi yapıldı.
- Ramazan ayı öncesinde Zabıta Müdürlüğü ile yapılan ortak çalışma neticesinde unlu mamuller satış yerleri ve fırınların, gıda ile ilgili işyerlerinin ve semt pazarlarının hijyen yönünden kontrol ve denetimi yapıldı.
- İlçe sınırları içerisindeki gıda satış yerleri (market) ve Pazar yerlerinin Aylık periyotlarla Zabıta müdürlüğü ile birlikte kontrol ve denetimi yapıldı.
- Belediyemiz tarafından düzenlenen, Kazak gölü festivali kapsamında, Festivale katılan vatandaşlarımıza sağlık personellerimiz tarafından ilk yardımlar yapıldı.
- Belediyemiz tarafından düzenlenen Geleneksel Toplu Sünnet Organizasyonu kapsamında kayıt yaptıran 375 adet ihtiyaç sahibi vatandaşımızın çocukları Kapaklı Devlet Hastanesinde sünnet kesim işi yaptırıldı.
- 23 Aralık 2019 tarihinde Kanser Hastalığı konusunda katılım sağlayan 20 vatandaşımıza bilgilendirme yapılarak, Saray İlçemizde bulunan Kanser Erken Teşhis Merkezine sevk ve ulaşimleri yapıldı.
- Kurumlar arasında düzenlenen Voleybol turnuvalarında ilk yardım müdahalesinde bulunmak üzere sağlık personelimiz tarafından katılım sağlandı.
- Belediyemiz tarafından Ramazan ayında düzenlenen toplu iftar yemeklerine katılan vatandaşlarımıza ilk yardım müdahalesinde bulunmak üzere sağlık personelimiz tarafından katılım sağlandı.

- İlçemiz Uzunhacı Mahallesi'nde obezite ile mücadele kapsamında eğitim düzenlenerek konuyla alakalı toplam 40 vatandaşımız bilgilendirildi.
- Müdürlüğümüze gelen Belediye personelimize tansiyon ve pansuman hizmeti verildi.
- 2019 yılında müdürlüğümüz tarafından 31 adet işyerine İşyeri Sıhhi Raporu düzenlendi.
- İlçemiz kazakgölü ve ikizgöller mesire alanlarında bulunan sokak hayvanları için otomatik mama makinesi ile suluktan oluşan beslenme ve su odaklarına yıl boyunca kuru mama ile besleme yapıldı.
- İlçemiz sınırları içerisindeki sahipsiz ve güçten düşmüş hayvanların beslenmesi için kış mevsimi boyunca ağır kış şartlarında belirlenen beslenme noktalarına kuru mama bırakıldı.
- Kazak gölü mesire alanındaki Kuğu, kaz, ördek gibi kanatlı hayvanların beslenmesi için toplam 1800 kg kanatlı yemi alındı ve yıl boyunca beslenmeleri yapıldı.
- İlçemiz sınırları içerisindeki tüm cadde ve sokaklar sivrisinek, karasinek ergin (uçkun) mücadelesi kapsamında, Haziran – Eylül döneminde haftalık periyotlarla açık alan ULV (soğuk sisleme) yöntemiyle 60 sefer olarak ilaçlandı.
- İlçemizde bulunan Kapaklı Orta Okulu ile Mehmet Elfide Erdegül İlköğretim Okulu'nun bodrum katları ile depolarına kemirgen istasyonları kuruldu ve böcek (haşere) ilaçlaması yapıldı.
- Süleyman DEMİREL parkı ile Veli ÇEKEN parkına bit, pire ve kene ilaçlaması yapıldı.
- Cumhuriyet Mahallesi'nde bulunan Sevgi Eli giyim mağazamıza böcek (haşere) ve dezenfekte ilaçlaması yapıldı.
- İlçemiz kurban satış yeri ile kurban kesim yerlerinin dezenfeksiyon ve ilaçlaması yapıldı.
- İhtiyaç sahibi vatandaşlarımıza verilmek üzere Belediye Encümeni Kararlarına istinaden, 1 adet Mama Sandalyesi, 16 adet Akülü Tekerlekli Sandalye, 5 adet Manüel Tekerlekli Sandalye, 4 adet Motorlu Yatak, 13 adet Akülü Tekerlekli Sandalye aküsü, 2 adet diz ayak bileği ayak ortezi, 1 çift plastik yürüyüş modlu ile 1 adet Hareketli Sabit Ters Walker alınmış ve bu vesile ile 31 kişiye yardımda bulunuldu.
- Kemirgen hayvanlarla mücadele kapsamında 160 vatandaşımıza Kemirgen ilacı (Mum Bloc) verildi.
- 4 Ekim Dünya Hayvanları koruma günü dolayısıyla Belediyemiz tarafından yapılan organizasyon çerçevesinde okullarla ortaklaşa sokak hayvanları beslenmesi yapıldı. Sahipsiz ve güçten düşmüş hayvanlara mama dağıtımı yapıldı ve ilçemizin çeşitli yerlerine asılan pankart ve afişlerle vatandaşlarımız bilgilendirildi.

1.4. - Temizlik İşleri Müdürlüğü

AYRINTI KODU	BÜTÇE BİLGİLERİ	BÜTÇE İLE VERİLEN ÖDENEK	EKLENEN	DÜŞÜLEN	NET ÖDENEK TOPLAMI	GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME ORANI (%)
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	29.295.000,00	485.000,00	385.000,00	29.395.000,00	24.652.743,30	% 83,87
06	SERMAYE GİDERLERİ	705.000,00	0,00	100.000,00	605.000,00	302.101,24	% 49,93
TOPLAM		30.000.000,00	485.000,00	485.000,00	30.000.000,00	24.954.844,54	% 83,18

Müdürlüğümüz, kent genelinde çevre politikalarını oluşturmak, atıkların (katı, tıbbi, ambalaj, pil, bitkisel yağ vb.) oluşumundan bertarafına kadar süreci etkin, etkili ve ekonomik yürütmek, pazar yerlerinin temizliği ve yıkanması işlerini yürütmek, geri dönüşümü mümkün olan atıkların atık türüne göre ayrı toplanmasını sağlamak, Çevre kirliliğini azaltıcı tedbirlerin alınmasına yönelik çalışmaları gerçekleştirmek gibi temel fonksiyonlarda hizmet vermektedir.

Müdürlüğümüzce sunulan hizmetler aşağıda belirtildiği gibidir;

1 - İlçemiz sınırları içerisindeki evsel atıkların toplanması, çöp döküm sahasına nakledilmesi, cadde ve sokakların süpürülmesi ve pazaryerleri cadde, sokak ve meydanların yıkanması işleminin yapılmasını sağlamak. Bu amaçla çalışma plan ve programını belirlemek ve bu plan dahilinde çalışmaların sürdürmesini takip etmek.

2 - Çevre mevzuatı hükümleri gereğince ambalaj atıklarının, atık pillerin, elektrikli ve elektronik atıkların, bitkisel atık yağların, atık yağların, ömrünü tamamlamış lastiklerin ve geri dönüşümü mümkün olan diğer atıkların evsel atıklardan ayrı toplanarak geri dönüşümünün, geri kazanımının, bertarafının lisanslı firmalar aracılığı ile yapılmasının sağlanması.

3 - Sahipsiz iri atıkların kül ve molozların toplanması ve nakledilmesini sağlamak.

4 - Çöp konteynır taleplerini karşılamak, ilçe içinde tüm çöp konteynırlarının her türlü tamiratının yapılmasını, konteynırların yıkanması ve dezenfeksiyonunu sağlamak.

5 - İbadethanelerin, okulların, muhtarlıkların ve durakların temizliğini program dahilinde yapmak.

6 - Halkın sağlıklı bir ortamda yaşamasını sağlamak amacıyla, çevreyi ve çevre kaynaklarını koruyucu ve iyileştirici çalışmalarda ve faaliyetlerde bulunmak.

7 - Çevre ile ilgili her türlü şikâyetleri ve talepleri değerlendirmek, sorunlara, diğer müdürlüklerle koordineli olarak çözüm bulmak.

8 - Çevre konusunda eğitim ve araştırma yapmak, halkın çevre bilincini geliştirici ve katılımını sağlayıcı faaliyetlerde bulunmak.

2019 YILI FAALİYET RAPORU

9 - Diğer kurum ve kuruluşlar tarafından hazırlanan çevrenin geliştirilmesi ile ilgili plan ve projelere destek vermek, yapılan çalışmalara katılım sağlamak.

10 - Atıkların kaynağında azaltılması, değerlendirilmesi, sağlıklı bir biçimde imhası için gerekli çalışmaları yapmak ve desteklemek.

11 - Kurban kesimi yerlerinde oluşan atıkların toplanması ve temizlik hizmeti sunmak.

12 - Hava kirliliğinin en aza indirilmesi amacıyla ilgili çalışmaların yapılması.

Evsel Katı Atıkların Toplanması, Taşınması ve Kent Temizliği

Evsel Atıkların toplanması, taşınması ve kent temizliği faaliyetlerinin sürdürülebilmesi için aşağıdaki tabloda yazılı araçlar müdürlüğümüzce kiralamak suretiyle edinilmiştir. Ayrıca Belediyemiz bünyesinde kurulu Kapaklı Belediyesi Personel A.Ş. (KAPBEL A.Ş.) üzerinden Personel Hizmeti Alımı suretiyle 1 çevre mühendisi, 2 idari işler şefi, 2 konteynır bakım işçisi, 1 operatör, 29 şoför, 107 temizlik işçisi toplam 142 personel çalıştırılmıştır. İlçemiz sınırları içerisindeki belediyemizin sorumluluk alanında olan tüm mahalle, cadde ve sokaklar kent temizliğine uygun teknolojik araçlar ile süpürülmektedir. Ayrıca ilçemiz sınırları içerisindeki çöplerinin toplanması ve taşınması, yolların yıkanması, yol kenarlarındaki otların temizliği, pazaryerlerinin yıkanması ve temizliği, konteynırların yıkanarak dezenfekte edilmesi işi sürdürülmüştür. 2 vardiya şeklinde atık toplama ve süpürme işlemi gerçekleştirilmektedir.

Sıra No	Araçın Cinsi	Araç Sayısı
1	7+1 m ³ Kapasiteli Hidrolik Sıkıştırılmalı Çöp Kamyonu	10
2	13+1,5 m ³ Kapasiteli Hidrolik Sıkıştırılmalı Çöp Kamyonu	4
3	15+1,5 m ³ Kapasiteli Hidrolik Sıkıştırılmalı Çöp Kamyonu	4
4	20 m ³ Kapasiteli Yeraltı ve Yerüstü Konteynır Boşaltma Vinç Sistemli Çöp Kamyonu	2
5	Elektrikli Çöp Toplama Aracı	1
6	Çöp Konteynır Yıkama ve Dezenfekte Aracı	1
7	Yeraltı ve Yerüstü Konteynır Yıkama ve Dezenfekte Aracı	1
8	Hidrostatik Çok Maksatlı Vakumlu Süpürge Makinası	1
9	Hidrolik Damperli Kamyon	1
10	Lastik Tekerlekli Yükleyici Kepçe	1
11	Yol Yıkama Aracı	1
12	İbadethane Mobil Yıkama Aracı	1
13	Çift Kabin Açık Kasa Kamyonet	1
14	Hafif Ticari Camlı Van	1
15	Binek Araç	1
16	Pick-Up	1
Genel Toplam		32

Kapaklı ilçesi sınırları içerisinde haftanın 4 gününde kurulan açık semt pazarlarının atıkları, pazarın sona ermesinden hemen sonra pazarın kurulduğu aynı günün gecesinde toplanmış ve pazar yeri ve çevresi tamamen süpürüldükten sonra arazöz ile yıkanmış vakumlu süpürme araçları ile tamamen temizlenmiştir. Açık semt pazar yerlerinin kuruldukları sokakların yakınında kalan sokaklardaki kirlilik de aynı akşam temizlenmiştir.

İlçe sınırları içerisindeki cadde ve sokaklardaki çöp konteynerleri görsel ve çevresel kirlilik yaratmaması için konteyner yıkama ve dezenfektan aracı ile Müdürlüğümüzce belirlenen program dahilinde gece ve gündüz yıkanmıştır. 2019 yılında 4641 adet konteyner yıkanıp dezenfekte edilmiştir.

Kurban bayramı nedeniyle ilçe genelinde kurulan kurban satış yerleri ile kesim alanlarını vatandaşların hem kurbanlık ihtiyaçlarını rahatça karşılayabilmesi hem de hijyenik ortamda hayvanlarını kesmelerini sağlamak amacıyla temizlemiştir. Çevre ve görüntü kirliliği yaşanmaması için sakatat ve gübre atığı temizlenmiş, kurban satış ve kesim alanları da dezenfekte edilmiştir.

Kapaklı Belediyesi kar yağışından dolayı vatandaşların olumsuz şekilde etkilenmemesi için Fen İşleri Müdürlüğü ile Temizlik İşleri Müdürlükleri çalışmalarını aralıksız sürdürmüştür. Müdürlüğümüze bağlı ekiplerimiz kaldırımları kar ve buzdan temizle çalışmalarını yapmıştır.

2019 Yılı içerisinde Toplanan Eysel Katı Atık Miktarı, yıkanan sokak sayısı, süpürülen sokak sayısı, yıkanan konteynır sayısı, pazar yerleri temizlik sayısı yandaki tabloda gösterilmiştir.

Açıklama	Birimi	Miktar
Toplanan Eysel Katı Atık Miktarı	Ton / Yıl	57.172
Yıkanan Sokak Sayısı	Adet	364
Süpürülen Sokak Sayısı	Adet	504
Yıkanan Konteynır Sayısı	Adet	4641
Pazar Yerleri Temizlik Sayısı	Adet/Hafta	260

Moloz, Ağaç Dalı, Eski Eşya vb. Atıkların Toplanması

Katı atıkların kontrolü yönetmeliği gereğince düzenli depolama alanlarına atıkların kendi kategorilerinde ayrı toplanarak nakledilmesi zorunlu olduğundan Belediyemiz ilçe sınırlarımızda çıkan koltuk, yatak, ağaç dalları vb. gibi atıkları ayrı toplamış ve damperli açık araçlar ile düzenli depolama alanına nakli sağlamıştır. Bu kapsamda katı atık toplama araçlarının alamadıkları koltuk, yatak, moloz vb. atıklar ayrı olarak toplanmış ve düzenli depolama sahasına teslim edilmiştir.

Ambalaj Atıklarının Ayır Toplanması

Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği ve Atık Yönetim Planı doğrultusunda ambalaj atıkları; ilçe sınırlarında apartman, site yönetimleri, işyerleri, okullar, kamu kurum ve kuruluşları, hastaneler, oteller, lokantalar, büfeler, sağlık kuruluşları, spor kompleksleri, marketler, süpermarketler, satış noktaları, iş ve alışveriş merkezleri vb . binalara yerleştirilen geri dönüşüm kutuları ve konteynerlerde toplanmaktadır. İlçemiz sınırlarında oluşan ambalaj atıkları, çevre kirliliğinin azaltılması ve ekonomiye katkı sağlanması amacıyla diğer atıklardan ayrı biriktirilerek, Belediyenin toplama sistemine verilmesi hususunda bilgilendirme çalışmaları yapılmaktadır. Ambalaj atıklarının kaynağında diğer atıklardan ayrı olarak biriktirilmesi için cadde ve sokaklara cam ve ambalaj atık kumbaraları yerleşimi sağlanmıştır. Bu bağlamda sağlıklı bir atık yönetim sisteminin oluşturulması amaçlanmaktadır.

Ambalaj Atıklarının Kaynağında Ayır Toplanması ve Geri Kazanımı işi belediyemiz ile sözleşme imzalanan firma üzerinden yapılmaktadır.

Sıfır atık projesi kapsamında 2019 yılında Belediye Hizmet Binalarında toplanan atık miktarları aşağıda tabloda gösterilmiştir.

Sıfır Atık Projesi Kapsamında Belediye Hizmet Binalarında Toplanan Atık Miktarı					
Kağıt (kg)	Plastik (kg)	Cam(kg)	Metal (kg)	Bitkisel Atık Yağ (litre)	TOPLAM
5.640	607	757	266	140	7.410

2019 yılı içerisinde Ambalaj atıklarının ayrı toplanması kapsamında yapılan hizmetlerimiz aşağıda listelenmiştir;

- Ambalaj atıklarının yönetimi ile ilgili satış noktalarına bilgilendirme yapıldı.
- 296 adet iç mekan ambalaj atık kutusu dağıtıldı.
- 1 adet dış mekan ambalaj kutusu yerleştirildi.
- 3 adet ambalaj atık kumbarası yerleştirildi.
- 3 adet cam kumbarası yerleştirildi.
- 3.446 poşet dağıtıldı.

2019 Yılında Toplanan Kağıt, Plastik, Cam, Metal Ambalaj Atığı Miktarları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

2019 Yılında Toplanan Kağıt, Plastik, Cam, Metal Ambalaj Atığı Miktarları					
Ay	Kağıt	Plastik	Cam	Metal Ambalaj Atığı	Toplam Miktar (Kg)
Ocak	30.900	1.274	16.060	26	48.260
Şubat	29.000	1.395	15.740	85	46.220
Mart	33.100	1.497	17.580	63	52.240
Nisan	34.400	1.540	18.720	20	54.680
Mayıs	35.120	1.585	24.580	35	61.320
Haziran	25.400	900	28.860	40	55.200
Temmuz	33.760	1.120	33.980	20	68.880
Ağustos	33.530	1.225	23.540	25	58.320
Eylül	41.100	1.400	24.940	20	67.460
Ekim	43.640	2.426	26.580	200	72.846
Kasım	42.400	2.516	25.426	130	70.472
Aralık	43.660	2.300	24.940	35	70.935
TOPLAM	426.010	19.178	280.946	699	726.833

Atık Elektrikli Elektronik Eşyaların Toplanması (AEEE)

Ömrünü tamamlamış veya kullanılmaz durumda olan ütü, elektrikli süpürge, tost makinesinden; çamaşır makinesi, bulaşık makinesi ve fırına kadar pek çok elektrikli ve elektronik ürünler, çöpe atıldıklarında içlerinde bulunan cıva, kurşun ve kimyasal maddeler çevreye büyük zarar vermektedir. Kullanılmayan elektronik ve elektrikli atıkların çöpe atılmaması için Atık elektrikli elektronik eşyaların geri dönüşümü için Belediyemizde bir toplama noktası belirlenmiş olup, atık elektrikli ve elektronik eşyalar toplanmaktadır. Atık Elektrik ve elektronik eşyaların toplanması kapsamında 37 adet iç mekan kutusu dağıtıldı. Ayrıca Okullar arası düzenlenen “Öğrenciler AEEE Topluyor” kampanyası sonucunda 1.480 kg. atık elektronik ve elektrikli eşya toplanmıştır. Kampanya sonucunda Bahçeşehir İlk-Orta Okulu 1 adet laptop ve Cumhuriyet İlkokulu 1 adet hoparlör kazanmıştır.



Bitkisel Atık Yağların Toplanması

Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği doğrultusunda, Belediyemiz ile Deha Bitkisel Atık Yağ Toplama Geri Kazanım Biyodizel Üretimi San. ve Tic. A.Ş. arasında protokol imzalandı . İlçemiz genelinde diğer lisanslı kuruluşlarla beraber belediyemizin sorumluluk ve kontrolünde işletme denetimleri (yemekhane, lokanta, otel, hastane vb .) gerçekleştirilerek oluşan bitkisel atık yağların kaynağında ayrı toplanması sağlandı . Bitkisel atık yağların kayıt dışı toplanmasının önüne geçilmesi için üreticilerin bakanlık tarafından kurulan Entegre Çevre Bilgi Sistemine kayıtlı olmaları konusunda bilgilendirmeler yapıldı. Ayrıca lisanslı firmalarla sözleşmesi olmayan işletmeler lisanslı firmalarla sözleşme yapmaları konusunda bilgilendirildi.

Konutlarda dahil olmak üzere otel, yemekhane, restoranlardan oluşan herkese bilgilendirme yapıldı . Gerekli yerlere bitkisel atık yağların toplanması amacıyla bidonlar bırakıldı . Hanelerden belediyemiz hizmet binasına bırakılan 100 kg. bitkisel atık yağın lisanslı firmalara teslim edilmesi sağlandı.

Atık Pil ve Akümülatörlerin Toplanması

Atık Pil ve Akümülatörlerin Kontrolü Yönetmeliği doğrultusunda; İlçemizde kullanım ömrünü tamamlayan ve atık halini alan pillerin alıcı ortamlara bırakılması ve çöpe atılmasının engellenmesi için 2019 yılında 41 adet iç mekan atık pil toplama kutusu dağıtılmıştır. Alandaki mevcut atık pil toplama kutuları ile yıl içerisinde düzenlenen kampanyalar kapsamında toplam 1141 kg atık pil toplanmıştır.

Çorlu'da TAP ve TÜBİSAD ile her okuldan bir öğretmenin katıldığı Atık Pil ve AEEE Eğitimi yapılmıştır.

“Atık Elektrikli ve Elektronik Eşyalar (AEEE) ile Elektronik Atıkların (e-Atık) diğer atıklardan ayrı olarak biriktirilmesini ve geri dönüştürülmesini sağlamak; ‘Sürdürülebilir Çevre’ bilincini, ‘Sıfır Atık’ felsefesiyle kamuoyunda yaymak amacıyla; her yıl Okullar arası düzenlenen “Ödüllü Atık Pil Toplama Kampanyası” sonucunda bu yıl okullardan 1.141 kg. atık pil toplanmıştır. Kampanya sonucunda en çok pil toplayan Gazi İlkokulu 1 adet masa tenisi masası, Kapaklı İmam Hatip Ortaokulu 1 adet satranç eğitim panosu ile 7 adet satranç takımı kazanmıştır.

Ömrünü Tamamlamış Lastiklerin Toplanması

Ömrünü Tamamlamış Lastiklerin Kontrolü Yönetmeliği doğrultusunda, İlçemiz sınırları içerisinde oluşan ömrünü tamamlamış lastiklerin kaynağında ayrı toplanma çalışmaları yürütülmektedir. Ömrünü tamamlamış lastikler, otoyollarda çarpma bariyeri, limanlarda iskele takozu, çimento fabrikalarında ek yakıt olarak kullanılabilmekte olup, 2019 yılında ilçe genelinde Ömrünü Tamamlamış Lastikler toplanarak lisanslı geri dönüşüme verilmek üzere biriktirilmiştir.

Atık Motor Yağların Toplanması

Atık Motor Yağların Kontrolü Yönetmeliği doğrultusunda, ilçe sınırları içerisinde araç servisleri, akaryakıt istasyonları ve kamuya ait toplu taşıma ve temizlik araçlarından kaynaklanan atık motor yağlarının çevre ve insan sağlığına zarar vermeyecek şekilde toplanması sağlanmaktadır. 2019 yılında belediye bünyesinde oluşan atık motor yağlar toplanarak lisanslı geri dönüşüme verilmek üzere biriktirilmiştir. Atık yağların yönetimi ile ilgili küçük sanayi esnafına bilgilendirme çalışması yapılmıştır. Atık yağ yakılması ile ilgili oto sanayi ve tüm çevrede bulunan 65 firmaya tebliğ yapılmıştır.

Konteyner Temini, Bakımı ve Onarımı İşleri

Hijyen şartlarının düzeltilmesi, kötü koku ve görüntünün ortadan kaldırılması, sinek ve haşere oluşumunun önüne geçilmesi için ilçe genelindeki çöp konteynerleri yenilenmeye başladı. Bu kapsamda; 2019 yılında Devlet Malzeme Ofisinden 240 adet 770 litre kapasiteli galvaniz çöp konteynırı alımı yapılarak ilçemizin muhtelif cadde ve sokaklarına yerleştirildi. Toplamda 509 adet evsel katı atık konteynırı dağıtıldı. Kapaklı Belediyesi olarak Müdürlüğümüz bünyesindeki atölyemizde çöp konteyneri tamir, bakım ve onarımları yapılmaktadır. 2019 yılı içerisinde 251 adet çöp konteynerinin bakım ve onarımı yapılmıştır. Ayrıca 2020 yılında çöp konteyneri üretimine başlamayı hedeflemekteyiz. Kendi çöp konteynerimizi kendimiz üreterek belediyeye ekonomik açıdan büyük katkı sağlanacağını düşünmekteyiz. Bu kapsamda, 700-800 litre kapasiteli galvaniz çöp konteynırı tamir ve imalat atölyesi kuruldu. Bu sayede Vatandaşlarımızı memnun ederek diğer belediyelere örnek oluyoruz. 2020 yılında bu sayıları arttırmayı hedeflemekteyiz. Ayrıca ilçemiz sakinlerince 2019 yılı içerisinde 477 adet evsel katı atık konteynırı başvurusu yapıldı, imkanlarımız ölçüsünde bu başvurular sonuçlandırıldı.



"Atmazsan Batmaz" Etkinliği

Dünya Temizlik günü kapsamında Kapaklı Kaymakamlığı, Kapaklı Belediyesi ve Kapaklı İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü işbirliği ile 20 Eylül Cuma günü Belediye Meydanında "Atmazsan Batmaz" etkinlik programı düzenlendi. Atmazsan Batmaz sloganı ile yola çıktığımız bu temizlik kampanyası ile daha temiz bir Kapaklı hedeflemekteyiz.

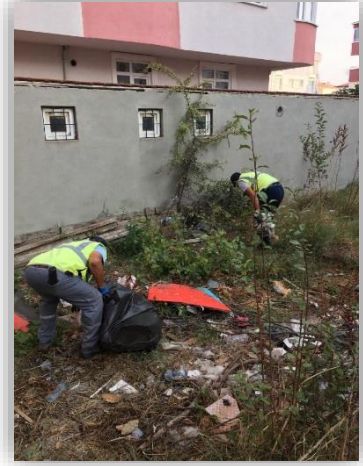
"Atmazsan Batmaz" etkinliği kapsamında; Atatürk Mahallesi Veli Çeken Parkında gönüllü vatandaşlara "Atmazsan Batmaz" baskılı tişört , şapkalar ile çöp poşetleri ve eldiven dağıtımı yapıldı. Dağıtımın ardından bando eşliğinde Veli Çeken Parkından Kapaklı Meydanına yürüyüş yapılarak çevrede görünen çöpler toplanarak temizlik yapıldı.

Yürüyüş sonrasında Belediye Meydanında Mehmet Elfide Erdegül İlkokulu öğrencileri koreografi gösterilerini sergiledi. Ardından Cumhuriyet İlkokulu öğrencileri de Geri dönüşüm temalı defile gösterilerini gerçekleştirdi.



Hizmetlerimizden Görüntüler;





Diğer Hizmetlerimiz ;

- Müdürlüğümüze 436 adet gelen evrak, 532 adet giden evrak, 120 adet gelen dilekçe başvurusu kaydı yapıldı.
- Evsel katı atıklar, geri kazanımı mümkün atıklarla ilgili gelen taleplere cevap verildi, ilgili lisanslı firmalar yönlendirildi.
- Vatandaştan gelen 95 adet talep ve şikayet neticelendirildi.
- Şahsen, telefon ve whatsapp ile gelen 592 adet talep-şikayet neticelendirildi.
- Kapaklı belediye sınırları içinde 3.504 adresten evsel moloz atıkları, dal atıkları ve küller alındı.
- İlçe sınırları dahilindeki cadde, sokak ve parklarda bayram temizliği yapıldı.
- Kapaklı Belediyesi kurban kesim yerlerinin genel temizliği ve atıkların toplanıp taşınması yapıldı.
- Günlük olarak evsel atıkların toplanması ve aktarma istasyonunu taşınması yapıldı.
- Durakların, mesire alanlarının, Belediye ve Muhtarlık hizmet binalarının, parkların temizliği yapıldı.
- 2020 yılı Evsel Katı Atık Tarife Raporu hazırlandı.
- Kapaklı spor tesisinin, Çerkezköy Organize Sanayi Bölgesi kapalı spor salonunun ve Pınarça mahallesindeki çok amaçlı spor salonunun temizliği düzenli olarak yapıldı.
- Kent Konseyinin temizliği günlük düzenli olarak yapıldı.
- Zabıta noktasındaki konteynır yapının iç temizliği düzenli olarak yapıldı.
- 13 Cami, Kazakgölü Mesire alanında bulunan mescid ve türbenin temizliği, halıların yıkanması yapıldı.
- Sevgi eli mağazalarının temizliği günlük düzenli olarak yapıldı.
- Müdürlüklerden gelen taleplere istinaden eşya, malzeme vb. taşınması konusunda destek sağlandı.
- Cenazesi olan ailelere masa ve sandalye taşınması işleri Müdürlüğümüz personellerince yapıldı.
- TÜİK online sistem üzerinden 2018 yılı atık verileri sunuldu.

Atık Getirme Merkezi Hizmetleri

Belediyemizin Atık getirme merkezine aşağıda belirtilen 13 kategori kapsamında atıklar kabul edilmektedir.

- | | | |
|----------------------|---------------------------------|--|
| • Kağıt ve Kartonlar | • Tekstiller | • Floresan lambalar ve diğer civa içeren atıklar |
| • Plastikler | • Kurşunlu Piller | • Elektrikli ve elektronik ekipmanlar |
| • Metaller | • Yağlar | • Ömrünü Tamamlamış Lastikler |
| • Camlar | • İlaçlar | |
| • Ahşaplar | • Diğer Piller ve Akümülatörler | |

1.5 - Park ve Bahçeler Müdürlüğü

AYRINTI KODU	BÜTÇE BİLGİLERİ	BÜTÇE İLE VERİLEN ÖDENEK	EKLENEN	DÜŞÜLEN	NET ÖDENEK TOPLAMI	GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME ORANI (%)
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	12.234.000,00	382.000,00	2.552.000,00	10.064.000,00	7.614.735,27	% 75,66
06	SERMAYE GİDERLERİ	4.366.000,00	4.770.000,00	2.370.000,00	6.766.000,00	3.120.495,52	% 46,12
TOPLAM		16.600.000,00	5.152.000,00	4.922.000,00	16.830.000,00	10.735.230,79	% 63,79

Müdürlüğümüz, sağlıklı ve sürdürülebilir kentsel çevrenin oluşturulmasından yola çıkarak, ilçemizdeki mevcut park, bahçe ve yeşil alanların nicelik ve niteliğini zenginleştirip, sağlıklı yaşam ilkesi doğrultusunda fiziksel aktivitelere ilişkin talepleri de karşılayacak şekilde yeşile ve doğaya olan ilgi ve sevginin arttırılmasını sağlamak, yeniden yapılandırmak ve kültürel faaliyetlerle bütünleştirmek için gerekli çalışmaları yapmaktadır .

Müdürlüğümüz görev ve sorumluluğu kapsamında yürütülen diğer iş ve işlemler aşağıda belirtilmiştir:

Park, Bahçe, Yeşil Alan Bakım ve Onarım İşleri

2019 yılı bakım-onarım işleri kapsamında ilçemiz genelinde toplam 250.000 m²'lik alanda park, bahçe, cadde, sokak, refüj, dikimi yapılan fidanların, piknik alanları ve bilimum yeşil alanların bakım onarımı ile sulama, gübreleme, ağaçların budanması ile çimlerin bakımı ve biçilmesi çalışmaları yapılmıştır.



Cumhuriyet mahallesi Ali Baba parkı, Atatürk mahallesi Kuru sokak parkı, Çeken caddesi sonunda bulunan park alanı, Bahçelievler mahallesi Hazer sokak ile Yavuz Selim sokak parkı, Karaağaç mahallesi Kiraz sokak parkı ve Pınarça mahallesi 181 ada nolu park alanlarına ilave olarak ikili salıncak montajı yapılmıştır.

İlçemiz genelinde mevcut bulunan 32 adet park alanında hasar görmüş Wc, oyun grupları, spor aletleri, parke taş ve panel çitlerin bakım ve onarımı yapılmıştır. Bu parklar; Şehit Hasan Hüseyin Aydoğdu parkı, Neşet Ertaş parkı, Erdal İnönü parkı, Barış Manço parkı, Ali Baba parkı, Osman Aşık parkı, Recep Güven Parkı, Aziz Sancar parkı, Muhsin Yazıcıoğlu parkı, Işıl, Hazan, Hazer, Seda, Evrim, Akyer, İlkıyaz sokak park alanları, Enver Özel parkı, İnönü mahallesi park alanı, Fatih camii parkı, Veli Çeken parkı, Başbuğ Alparslan Türkeş parkı, Necmettin Erbakan parkı, Kazak Gölü Mesire alanı, Süleyman Demirel parkı, Ahmet Tokuç parkı, Mevlana cami parkı, Baran sokak parkı, Karlı mahallesi parkı, Kiraz sokak parkı, Gazi Tarık Cür parkı, Kuru sokak parkı, Gazi Anıl Kütüklü parkı 'dır.



Atatürk mahallesi Veli Çeken parkında 288,01 m² lik alan , İsmetpaşa mahallesi Ahmet Tokuç parkında 335,34 m² lik alana ,Karaağaç mahallesi Baran sokak park alanında 420 m² lik alana, Çamlık park alanında 199,21 m²'lik alana, Kazak Gölü Mesire alanında 274,09 m²'lik alana, Neşet Ertaş park alanında 44,94 m²'lik alana, Şehit Hasan Hüseyin Aydoğdu park alanında 150,16 m²'lik alana, Uzunhacı mahallesi basketbol ve düğün alanında 651,20 m²'lik alana, Yanıkagıl mahallesi sağlık ocağı yanı park alnında 240 m²'lik alana, Muhsin Yazıcıoğlu park alanında 420 m²'lik alana, Cumhuriyet mahallesi Gazi Tarık Cür parkı 418,75 m²'lik alana ve Karlı mahallesi düğün salonu ve basketbol alanına 705,78 m²'lik alana akrilik zemin boya çalışması yapılmıştır.



2019 YILI FAALİYET RAPORU

Cumhuriyet mahallesinde tesviyesi yapılan Seda sokakta bulunan 483 m² 'lik park alanının oyun grubu montajı yapılacak 115 m² 'lik kısmına 22,5 m³ 'lük beton dökülerek zemin hazır hale getirilmiş ve oyun grubu montajı yapılmıştır.



Veli Çeken park alanına logolu giriş kapısı ve 50 adet beton bank ile müdürlüğümüz kaynak atölyesinde üretilen 60 cm yüksekliğindeki ferforje çevre çitlerinin montajı yapılmıştır. Ayrıca Müdürlüğümüz inşaat ekibi tarafından park alanında uygun konumda beton çeşme yapılmıştır.



Müdürlüğümüz bünyesinde yapılan ihale kapsamında alınan park giriş tagları montajı yapılmıştır. Bu alanlar Muhsin Yazıcıoğlu parkı, Aziz Sancar parkı, Baran sokak parkı, Yavuz Selim sokak parkı, Şehit Zafer Çan parkı, Cumhuriyet mahallesi Mithatpaşa caddesi ile Turgut Özal caddesi kesişiminde kalan park alanı, Şehit Hasan Hüseyin Aydoğdu parkı, Ahmet Tokuç parkı, Selahattin Altınışık parkı, İnönü mahallesi

Tan sokak parkıdır. Ayrıca 2 adet büyük tag montajı yapılmıştır. Bunlar Kazak Gölü Mesire Alanı ve Veli Çeken parkıdır.

Kazak Gölü mesire alanında taş döşemesi olan alanlarda meydana gelen çökmelerin bakım ve onarımı yapılmış, göl çevresindeki ahşap çitlerin kırılan parçaları yenisi ile değiştirilmiştir. Kafeterya bölümünde zeminde 140 metrekarelik alanda kalebodur döşeme işi yapılmıştır. Kazak Gölü Mesire alanında bulunan tuvaletlerde kırılan su tankı yenisi ile değiştirilerek gerekli tamir ve bakım yapılmıştır. Ayrıca mesire alanında bulunan mescitte düzenleme yapılarak abdest alınan alana bank montajı yapılmıştır. Mescitler bay ve bayan olarak ikiye bölünmüştür. Wc alanının arka tarafına beton dökülerek oyun grubu çevresine dekoratif amaçlı kütükler yerleştirilmiştir. Kazak Gölü Festivali için alanda çim biçme, spor aletleri ve oyun gruplarının bakım onarımı çalışmaları yapılmıştır. Kazak Gölü Mesire Alanı için çizimi tamamlanan Kır Düğün Salonu projesi tamamlanmış olup ön çalışma olarak voleybol sahası sökülümüştür.



Park Yapım İşleri

Kapaklı Belediye Başkanlığı Park ve Bahçeler Müdürlüğü olarak, 2019 yılı içerisinde toplam 5 adet yeni park yapılmıştır.

Cumhuriyet mahallesi Mithat Paşa caddesi ile Turgut Özal caddesi kesişiminde kalan park alanında zemine beton dökülerek 553 m² lik alanda taş döşeme çalışması, yeşil alanlarda 1487 m² lik alanda toprak serimi ve tırmıklama işi yapılmıştır. 360 m² lik alanda Yürüyüş ve koşu yollarına kiremit tozu serilmiştir ve 268 metrelik park çevresine ferforje çit montajı yapılmıştır. Yapım çalışmaları tamamlanan park alanımıza Belediye Meclis kararı ile Gazi Tarık Cür ismi verilmiştir.



Karaağaç mahallesi Birlik caddesi ile Karagül sokak kesişiminde kalan park alanında (jandarma karşısı) müdürlüğümüz tarafından yapımına başlanan yeni park alanını tesviye çalışması tamamlanmıştır. Su basmalarını engellemek amacıyla büz döşenerek şev taşı döşeme işi yapılmıştır. Perde duvar yapımının ardından proje aplikasyonu başlamıştır. Park alanında oyun grubu, spor aletleri , futbol sahası ve yürüyüş yolları çevresine bordür döşenmiş olup bu alanlarda toplam 204 m³ beton dökülmüştür. Ardından beton dökülen alanlara beton silme işlemi yapılarak kauçuk için hazır hale getirilmiştir. Ayrıca yeşil alanlara toprak serimi ve tırmıklama işi yapılmıştır. 1274 m²'lik sert zemine taş döşenmiştir.

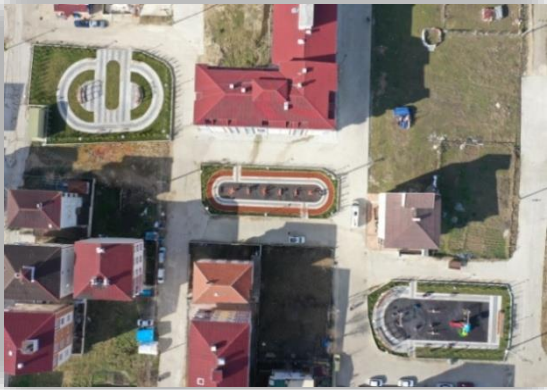


Karaağaç mahallesi Sedir sokakta bulunan 2622 m² lik park alanında tesviye çalışmasının ardından bordür döşeme çalışmaları yapılmıştır. park alanında 1640 m² lik oyun grubu, spor alanı, basketbol sahası ve yürüyüş alanı zeminine toplam 187 m³ lük beton dökülmüş, 730 m² lik alana taş döşeme işi yapılmıştır. Park alanında çevre duvarı kalıbı çakılarak 43 m³ beton dökülmüş ve 264 metre panel çit montajı yapılmıştır. 214 m² lik Basketbol sahasına pota montajı yapılarak saha çevresine tel çekilerek pota ve tel boyanmıştır. 401 m² lik yürüyüş ve koşu yoluna öncelikle mıcır dökülüp sıkıştırılmış ardından kiremit tozu serilmiştir. 2 adet kamelya ve 10 adet beton bank montajı yapılmıştır . 710 m²'lik alana toprak serilip hazır rulo çim serimi tamamlanmıştır. Park alanına oyun grubu ve 6'lı fitnes aleti montajı yapılmıştır. 550 m²'lik alana 453 m²'lik alana kauçuk döşenmiştir. Park alanının aydınlatma çalışmaları da tamamlanmıştır.



2019 YILI FAALİYET RAPORU

İlçemiz Cumhuriyet mahallesi Şehit Er Kasım Aksoy sokak ile Dilekbaşı, Arıtürk ve Yunus sokak kesişiminde kalan , 3 bölümden oluşan toplam 2316 m² lik bir alanı kaplayan park alanında öncelikle tesviye çalışması yapılmıştır. Aplikasyon yapılarak bordür döşeme çalışmaları tamamlanmış, çevre çiti için kalıp çakılarak demirden hazırlanan kirişler kalıp içine konulup üzerine beton dökülmüştür. Yeşil alan oluşturulacak kısımlara bahçe toprağı serilmiştir. Park alanında 411 m² lik oyun grubu ve fitness alanına 83 m³ lük beton dökülerek zemin hazırlanmış ve kauçuk zemin döşemesi yapılmış ardından montajları tamamlanmıştır. 704 m² lik yürüyüş yolları zeminine ince kum serilerek sıkıştırılıp 5 cm'lik ince grobeton (46,5 m³) dökülerek tekrar taş tozu serilmiş ve taş döşeme işi tamamlanmıştır. Park alanına spor aletlerinin çevresine 117 m²'lik koşu yolu ve yürüyüş yoluna kiremit tozu serilmiştir. 1082 m²'lik alana toprak serimi, tırmıklama ve rulo çim serimi yapılmıştır. Park alanının çevresine kalıp çakılarak 45,5 m³'lük beton dökülüp perde beton çalışması yapılmış ve 340 metrelik çevre çiti çekilmiştir. Ayrıca Park alanının aydınlatma çalışmaları da tamamlanmıştır. 3 adet 6 metrelik, 2 adet 4,5 metrelik pergole ve 10 adet bank montajı yapılmıştır. Yapım çalışmaları sona eren park alanımıza Belediye Meclis kararı ile Şehit Er Kasım Aksoy sokak ile Dilekbaşı, Arıtürk sokak arasında kalan kısma Işıl Zafer, Şehit Er Kasım Aksoy sokak ile Yunus sokak kesişiminde kalan kısma Azra Çavuş ismi verilmiştir.



Bahçelievler mahallesi Saimbeyli sokakta bulunan 1691 m² lik park tesviye çalışmasının ardından bordür döşeme çalışmaları yapılmıştır. 764 m² lik spor alanı, yürüyüş alanı ve oyun gruplarının olduğu alan zeminine 103 m³ beton dökme çalışması yapılmıştır. Yürüyüş yollarındaki (223 m²) taş döşeme işi tamamlanarak yeşil alanlarda (398 m²) toprak ve hazır rulo çim serimi yapılmıştır. Oluşturulan basketbol sahasına 2 adet pota montajı yapılmıştır. Park alanının çevresine 179 metrelik çevre çiti çekilip 88,5 m³ lük beton dökülerek perde beton çalışması yapılmıştır. 423 m² lik koşu ve yürüyüş yoluna drenaj borusu döşenip mıcır serilmiştir. Sıkıştırılma işleminden sonra zemine kiremit tozu serilmiştir. Ayrıca park alanına 3 adet 6 metrelik pergole ve 12 adet bank montajı yapılmıştır. Yapım çalışmaları tamamlanan park alanımıza Belediye Meclis kararı ile Gazi Sezer İldeş ismi verilmiştir.



Ağaç, Fidan, Çalı, Çiçek Dikim İşleri

2019 yılında Müdürlüğümüz tarafından ilçemizin cadde, sokak, okul bahçesi, park ve yeşil alanlarına 5533 adet fidan, 2420 adet meyve fidanı, 13100 adet çalı olmak üzere toplam 21.053 adet bitki dikildi. Dikilen fidan, meyve fidanı ve çalı sayıları aşağıda gösterilmiştir.

2019 YILINDA DİKİMİ YAPILAN FIDANLARA İLİŞKİN BİLGİLER		
Dikim Yapılan Yer	Dikimi Yapılan Fidan Cinsi	Miktarı
Cumhuriyet mahallesi Gazi Tarık Cür Parkı	Leylandi (1,20-1,50 m)	99 Adet
Cumhuriyet mahallesi Gazi Tarık Cür Parkı	Top Akasya (3-4 m)	117 Adet
Şehit Kadir Dadaş Park Alanı	Leylandi (30-40 cm'lik)	12 Adet
Karaağaç Atatürk Ortaokulu Bahçesi	Leylandi (1,20-1,50 cm'lik)	9 Adet
Karaağaç Atatürk Ortaokulu Bahçesi	Mavi Servi	41 Adet
Azra Çavuş Parkı/ Işıl Zafer Parkı	Leylandi (1,20-1,50 cm'lik)	148 Adet
Şehit Songül Yakut Anaokulu Bahçesi	İhlamur (50-60 cm'lik)	13 Adet
Şehit Songül Yakut Anaokulu Bahçesi	Akçaağaç (50-60 cm'lik)	10 Adet
Şehit Songül Yakut Anaokulu Bahçesi	Leylandi (30-40 cm'lik)	83 Adet
Yanıkagıl İlkokul Bahçesi	Leylandi (30-40 cm'lik)	40 Adet
Yanıkagıl Mahallesi Muht.	Leylandi (30-40 cm'lik)	100 Adet
Pınarça İlkokulu Bahçesi	Leylandi (30-40 cm'lik)	60 Adet
İmam Ali Camii Bahçesi	Leylandi (30-40 cm'lik)	46 Adet
Şehit Şerife Bacı Parkı	Leylandi (30-40 cm'lik)	98 Adet
Şehit Şerife Bacı Parkı	Erguvan	20 Adet
Bahçeagıl Mahallesi Okul yanı Park Alanı	Leylandi (30-40 cm'lik)	81 Adet
Uzunhacı Mahallesi Yeşil Alan	Leylandi (30-40 cm'lik)	180 Adet
Uzunhacı Mahallesi Park Alanı	Leylandi (30-40 cm'lik)	79 Adet
Pınarça Mahallesi Fidanlık	Leylandi (1,20-1,50 m)	30 Adet
Karaağaç Defacto Yol Kenarı	Fıstık Çamı (30-40 cm'lik)	1350 Adet
Karlı Mahallesi Muht.	Leylandi (1,20-1,50 m)	67 Adet
Kapaklı Anadolu İmam hatip Lisesi Bahçesi	Fıstık Çamı (30-40 cm'lik)	2 Adet
Kapaklı Anadolu İmam hatip Lisesi Bahçesi	Leylandi (30-40 cm'lik)	65 Adet
Çeken Caddesi Sonundaki Park Alanı	Leylandi (30-40 cm'lik)	277 Adet
Bahçeagıl Ortaokulu Bahçesi	Leylandi (30-40 cm'lik)	27 Adet
Karaağaç İlkokulu Bahçesi	Leylandi (30-40 cm'lik)	68 Adet
İrfan-Fatma Mandalı İlköğretim Okulu Bahçesi	Leylandi (30-40 cm'lik)	34 Adet
İsmet İnönü İlkokulu Bahçesi	Leylandi (30-40 cm'lik)	30 Adet
İbni Sina İlköğretim Okulu Bahçesi	Leylandi (30-40 cm'lik)	49 Adet
Kapaklı Belediyesi Ortaokulu Bahçesi	Leylandi (30-40 cm'lik)	92 Adet
Karaağaç Mahallesi Şehit Eren Bülbül Parkı	Leylandi(1,20-1,50 m)	141 Adet
Karaağaç Mahallesi Şehit Eren Bülbül Parkı	Mavi servi	35 Adet
Karaağaç Mahallesi Dere Kenarı	Leylandi(1,20-1,50 m)	2009 Adet
Karaağaç Mahallesi Sağlık Ocağı Bahçesi	Leylandi(1,20-1,50 m)	19 Adet
Karaağaç Mahallesi Sağlık Ocağı Bahçesi	Mavi Servi	2 Adet
Toplam		5533 Adet

2019 YILINDA DİKİMİ YAPILAN MEYVE FİDANLARINA İLİŞKİN BİLGİLER

Dikim Yapılan Yer	Dikimi Yapılan Fidan Cinsi	Miktarı
Bahçelievler Mahallesi Cem Evi arkası Yeşil Alan	Elma	1070 Adet
	Erik	420 Adet
	Amasya Elması	220 Adet
	Armut	220 Adet
	Nar	80 Adet
	Kayısı	120 Adet
	Nektarı	150 Adet
	Trabzon Hurması	50 Adet
	Vişne	70 Adet
	Ayva	20 Adet
Toplam		2420 Adet

2019 YILINDA DİKİMİ YAPILAN ÇALILARA İLİŞKİN BİLGİLER

Dikim Yapılan Yer	Dikimi Yapılan Fidan Cinsi	Miktarı
Karaağaç Mahallesi Dere Kenarı	Taflan	13100 Adet
Toplam		13100 Adet



Ağaçların Budanması, Kesilmesi ve Taşınması İşleri

İlçemiz sınırlarındaki park, refüj ve yeşil alanlardaki kurumuş ve tehlike arz eden ağaçların kesimlerinin yapılıp, yerlerine yenilerinin dikimlerinin yapılması, mevcut ağaçların daha sağlıklı gelişmelerini sağlamak amacıyla form budamaları yapılmaktadır. 2019 yılında Müdürlüğümüz ağaç budama ekipleri tarafından mahalle, cadde ve sokak bazında toplam 1500 Adet ağacın budaması yapıldı.



Çim Ekimi ve Hazır Çim Serimi İşleri

2019 yılında da ilçemize yeşil alanlar kazandırmaya devam ettik bu kapsamda, toplam 12.401 m² alanda çim ekimi ve hazır çim serimi yapıldı.



İlçemiz Okullarında Yapılan İşler

2019 Yılında 13 adet okul bahçesinde düzenleme çalışmaları yapıldı. Karaağaç Atatürk İlkokulunun bahçesine 9 adet leylandi, 41 adet marvi servi, Şehit Songül Yakut Anaokulunun bahçesine 13 adet İhlamur, 10 adet Akçaağaç, 83 adet leylandi, Yanıkağıl İlkokulunun bahçesine 40 adet leylandi , Pınarça Anaokulunun bahçesine 60 adet leylandi, Bahçeagıl Ortaokulunun bahçesine 27 adet Leylandi, Karaağaç İlkokulunun bahçesine 68 adet leylandi, İrfan -Fatma Mandalı İlkokulunun bahçesine 34 adet Leylandi, İsmet İnönü İlkokulunun bahçesine 30 adet leylandi, İbni Sina İlkokulunun bahçesine 49 adet leylandi, Kapaklı Belediyesi Ortaokulunun bahçesine 92 adet leylandi, Kapaklı İmam Hatip Lisesinin bahçesine 2 adet fıstık çamı, 65 adet leylandi dikildi. Elfide Erdegül İlköğretim Okulu ile Pınarça İlköğretim Okulunun bahçesine de çocuk oyun alanı çizilerek zemin boyası ile boyanmıştır.

Elfide Erdegül İlköğretim Okulu Bahçesi

İlçemiz Mehmet Elfide Erdegül İlköğretim Okulu bahçesine çocuklarımıza geleneksel oyunlarımızı hatırlatmak ve yeniden yaşatmak için 7 adet (Köşe Kapmaca, Üç Taş, Tekli Sek Sek, Çoklu Sek Sek, Yakan Top, Pusula ve Yağ Satarım Bal Satarım) çocuk oyun alanı çizilmiş ve zemin boyası ile boyanmıştır.

Pınarça İlköğretim Okulu Bahçesi

İlçemiz Pınarça İlköğretim Okulu Bahçesine 7 adet (Köşe Kapmaca, Üç Taş, Tekli Sek Sek, Çoklu Sek Sek, Yakan Top, Pusula ve Yağ Satarım Bal Satarım) çocuk oyun alanı çizilmiş ve zemin boyası ile boyanmıştır.



Marangoz ve Kaynak Atölyesi Çalışmaları

Müdürlüğümüz marangoz atölyesinde üretilen ve ihale yolu ile alınan kent mobilyaları ve donatı elemanlarından ilçemiz genelindeki parklar, okullar ve yeşil alanlara toplam 225 adet bank, 54 adet çöp kovası, 38 adet piknik masası, 19 adet kamelya, 10 adet pergole, 12 adet giriş kapısı montajı yapılmıştır.



Park Aydınlatma Çalışmaları

Enver Özel park alanına 15 adet dekoratif aydınlatma, Hacı Mehmet Aşık parkına 10 adet dekoratif aydınlatma, Şemsettin Dubaz park alanına 10 adet dekoratif aydınlatma, Yanıkağıl Sağlık Ocağı yanındaki park alanına 8 adet dekoratif aydınlatma direği montajı yapılmış, Şehit Hasan Hüseyin Aydoğdu park alanında arızalanan kabloların değişimi işi yapılmıştır. Parklarımızın aydınlatmalarında ihtiyaç halinde iyileştirme yapılması, arıza tespiti ve onarım çalışmaları periyodik olarak yapılmıştır.



Kauçuk Zemin Kaplama Çalışmaları

Kapaklı Belediyesi bir yandan geleceğimiz olan çocuklarımıza yeni oyun alanları oluşturmaya devam ederken bir yandan da parklardaki oyun gruplarını zenginleştirmekte ve daha güvenli hale getirmektedir. Diğer taraftan en önemli varlıklarımız olan çocuklarımızın oyun alanlarına, parklardaki oyun gruplarında oluşabilecek kazalara karşı çocukların korunabilmeleri adına oyun gruplarının zeminlerine kauçuk zemin uygulaması yapmaktadır. Kum ve diğer zemin malzemelerine göre daha temiz ve hijyenik aynı zamanda da temizliği kolay olan, karo kauçuklar koruyucu, darbe emici, esnek özellikleri sayesinde çocuk oyun alanlarında ve diğer kullanılan alanlarda düşme durumunda yaralanmaları engelleyen bir ürün olduğundan çocuklarımız güvence altında oyun oynayabilmektedir.

2019 yılı içerisinde kauçuk zemin kaplama yapılan parklar aşağıdaki tabloda belirtilmiştir:

KAUÇUK ZEMİN KAPLAMA YAPILAN PARKLAR	
Cumhuriyet Mahallesi Işıl Zafer Parkı	128,33 m ²
Cumhuriyet Mahallesi Azra Çavuş Parkı	283,19 m ²
Cumhuriyet Mahallesi Gazi Tarık Cür Parkı	579,14 m ²
Bahçelievler Mahallesi Gazi Sezer İldeş Parkı	469,99 m ²
Karaağaç Mahallesi Şehit Eren Bülbül Parkı	569,75 m ²
TOPLAM	2030,40 m²

Peyzaj Çalışmaları

Kapaklı'mızın görsel açıdan daha estetik ve göze hoş gelen bir görünüme kavuşması için kentimiz girişindeki Ay yıldız şehir görselimizin bulunduğu alanda çevre düzenleme ve peyzaj çalışmaları yapıldı. Ayyıldız çevresine öncelikle bahçe toprağı serilerek zemine hafif eğim verilecek şekilde kepçe ile zemin tesviyesi yapıldı ve fidan dikimine hazır hale getirildi.



Diğer Çalışmalar:

Vatandaşlarımızın talepleri üzerine, İlçemiz Bahçelievler Mahallesi, Başaran sokak ile Gökay sokak arasında kalan park alanına 1 adet, Atatürk Mahallesi Aynur Caddesi Aygül ve ilker sokak arasında kalan park alanına 1 adet ve Karaağaç Fatih mahallesi Ahmet Taner Kışlalı caddesi ile Bahçeagıl sokak arasında kalan park alanına 1 adet olmak üzere toplamda 3 adet tandır fırını yapılmıştır.



Müdürlüğümüz tarafından Bahçeagıl Mahallesinde yapımına başlanan Hobi Bahçesi Projesi kapsamında, DSİ'den gelen rapor doğrultusunda; 190 metre uzunluğunda 150-200 cm yüksekliğinde istinat duvarı, şev taşı döşeme işi yapılmıştır. İstinat duvarı için kalıp çakılarak 153,50 metreküp beton dökülerek duvar tamamlanmıştır. Önümüzdeki yıl projenin tamamlanması planlanmaktadır.

Tarım ve Orman Bakanlığı tarafından "Milli Ağaçlandırma Günü" nedeniyle 11 Kasım Saat 11.11'de 81 ilde düzenlenen "Geleceğe Nefes" kampanyası kapsamında dikim yapılacak alanda tesviye çalışması yapılarak 1350 adet çukur açıldı ve Orman İşletme Müdürlüğü'nden gelen 1350 adet fıstık çamı fidanları dikildi. Kapaklı Kaymakamlığı, Kapaklı Belediyesi ve Kapaklı İlçe Milli Eğitim



Müdürlüğü işbirliğinde düzenlenen fidan dikme etkinliğine; Kapaklı Kaymakamı, Kapaklı Belediye Başkanı, İlçe Jandarma Komutanı, Kapaklı İlçe Emniyet Müdürü, İlçe Milli Eğitim Müdürü, İlçe Tarım ve Orman Müdürü, Kapaklı İlçe Sağlık Müdürü, meclis üyeleri, siyasi parti temsilcileri, dernek başkanları, muhtarlar, öğretmenler, öğrenciler ve çok sayıda vatandaş katıldı.



İlçemiz Emine Penbeten Adal Anaokulu ile Belediyemiz tarafından ortaklaşa yapılan Sıfır Atık Projesi kapsamında toplanan atıklar (araba lastiği, pet şişe, palet, sebze meyve kasası vb.) kullanarak çiçeklikler, oturaklar yapılmıştır.

İkizgöller mesire alanında tesviye çalışmaları yapılarak temeline beton atılıp 8.70 x 3.60 ebatlarında 3 bay, 3 bayan kabinli sabit wc binası yapılmıştır. Yapılan wc binasının su tesisatı döşenerek, fayans, klozet ve lavabo montajı yapılmıştır. 8 adet cam, 8 adet demir kapı montajı yapılmıştır. Dış cephe boyası tamamlanan wc binası kullanıma hazır hale getirilmiştir.



Üretimi Müdürlüğümüz tarafından yapılan 4 adet bayat ekmek kutusunun 1 adedi Veli Çeken parkına, 1 adedi Eski Belediye meydanına, 1 adedi İsmetpaşa mahallesi Levent caddesi üzerinde bulunan uygun bir alana, 1 adedi de Bahçelievler mahallesinde bulunan uygun bir alana montajı yapılmıştır. Şehrimizde ekmek israfının önüne geçmek ve bayatlayan

ekmeklerin evsel atıklarla birlikte çöpe gitmesini önlemek amacıyla ilçemizde 4 ayrı pilot noktaya yerleştirilen bayat ekmek toplama kutularının, ilerleyen günlerde sayılarını arttırmayı planlıyoruz

- Kapaklıda bulunan 4 adet süs havuzunun bakım ve temizlik çalışmaları düzenli olarak yapılmıştır.

Bakımı ve Temizlik Çalışması Yapılan Süs Havuzları	
Bahçeâğıl Cami yanı Parkı	1 Adet
Veli Çeken Parkı	1 Adet
Enver Özel Parkı	1 Adet
İsmetpaşa Mahallesi Bülent Ecevit Parkı	1 Adet
Toplam	4 Adet

- Karaağaç mahallesi İmam Ali Camii bahçesinde tesviye çalışması yapılarak yeşil alan oluşturulacak alanlar belirlenmiştir. Ayrıca Bordür döşeme çalışması tamamlanmıştır.
- İlçemiz Devlet hastanesi bahçesinde bulunan banklar sökülerek zemin tesviyesi yapılmıştır. 4 adet kamelya yeri hazırlanarak montajları yapılmıştır.
- Parklarda bulunan Kamelyalar, Pergoleler, Banklar, Duvar üstü oturma elemanları, Saksılar vb. ahşap donatıların onarımları yapılmıştır.
- Kapaklı genelinde 622 m ferforje montajı yapılmış ve kırılan ferforjeler onarılmıştır.
- Bölge genelindeki tüm parklarımızda ve kamu kurumlarında kaynak montaj ve tamirat işleri yapılmıştır.
- Park ve Okullarda bulunan sahalarında Pota, Kale, Çit ve Kapı gibi kısımlarında meydana gelen sorunlar giderilmiştir.
- Kazakgölü Mesire alanındaki piknik masalarında oluşan hasarların tamiratları yapılmıştır.
- Parklarımızda vandalizm sonucu oluşan çirkin yazıların silinmesi, çocuk oyun grubu ve fitness aletlerinin yoğun kullanımdan dolayı kaynaklanabilecek bakteri ve mikroplara karşı korunması için hijyen çalışmaları yapılmıştır.
- Yıl boyunca, demonte halde alınan ahşaplardan atölyede 35 adet kamelya, 10 adet pergole, 153 adet bank, 38 adet piknik masası yapılarak park, okul, cami, vb. kamu kurumlarına montajı yapılmıştır. Ayrıca park, okul, bahçe, cami, vb. kamu kurumlarında mevcut banklar toplanarak tamirat ve onarımları yapıldıktan sonra tekrar bulunduğu yere montajı yapılmıştır.
- Edirne Süloğlu Belediyesinin talebi üzerine 2 adet piknik masası, 1 adet çatılı piknik masası ve Kırklareli Belediyesi Yenice köyünün talebi üzerine 2 adet çatılı piknik masası alınan meclis kararları doğrultusunda bağış edilmiştir. Üretimi Müdürlüğümüz atölyesinde yapılan piknik masalarının montajı yapılmış ve teslim edilmiştir.

- Mevcut yeşil alanların bakımı yapılarak peyzaj düzenlemeleriyle desteklenmiştir.
- Çevresinde çit bulunmayan park alanlarının çevresine güvenlik amacıyla çevre çiti yapılmıştır.
- İlçemiz genelinde bulunan basketbol sahalarının bakım ve onarımları yapılmıştır.
- İlçemiz Belediye meydanında bulunan Atatürk heykeli ve Recep Güven Parkı'nda bulunan kitap okuyan adam ile balon tutan kız heykellerinde oluşan hasarların bakım onarımı yapılmıştır.

Büro Hizmetleri

Müdürlüğümüze 2019 yılında kurumlardan ve vatandaşlardan toplam 938 Adet evrak , talep ve şikâyet dilekçeleri gelmiştir. Müdürlüğümüze gelen evrak, şikâyet ve talepler değerlendirmeye alınmış ve gerekli iş ve işlemler yapılmıştır.

Revizyon Yapılan Alanlar;

Park Adı	Toplam Alan (m ²)	Yeşil Alan (m ²)	Oyun Grubu (Adet)	Spor Aletleri (Takım)	Ağaç (Adet)	Akrilik Zemin Kaplama (m ²)	Mahalle
Çamlık Halim Danacı Parkı	14000	-	-	-	-	199,21	Cumhuriyet
Şehit Şerife Bacı Parkı	3534	-	-	-	98	-	İnönü
Ali Baba Parkı	483,40	-	1 adet ikili salıncak	-	-	-	Cumhuriyet
Gazi Anıl Kütüklü Parkı	1756	-	1 adet ikili salıncak	-	-	-	Bahçelievler
Karaağaç Kafkas Parkı	4720	-	-	-	-	420	Karaağaç
Şehit Hasan Hüseyin Aydoğdu Parkı	2162	-	-	-	-	150,16	Bahçelievler
Veli Çeken Parkı	3669	-	1	1	-	288,01	Atatürk
Çeken Caddesi Sonu Park	2932,62	-	1 adet ikili salıncak	-	72	-	Atatürk
Koru Sokak Parkı	620	-	1 adet ikili salıncak	-	-	-	Atatürk
Pınarça Mahallesi 181 ada Parkı	1326	-	1 adet ikili salıncak	-	-	-	Pınarça
Kiraz Parkı	1935	-	1 adet ikili salıncak	-	-	-	Karaağaç
Ahmet Tokuç Parkı	5044	-	-	-	-	335,34	İsmetpaşa
Muhsin Yazıcıoğlu Parkı	5425,77	-	-	-	-	420	Karaağaç
Neşet Ertaş Parkı	3423	-	-	-	-	44,94	Bahçelievler
Hazer Sokak Parkı	385	-	1 adet ikili salıncak	-	-	-	Bahçelievler

Yeni Üretilen Alanlar;

Park Adı	Toplam Alan (m ²)	Yeşil Alan (m ²)	Oyun Grubu (Adet)	Spor Aletleri (Takım)	Ağaç (Adet)	Mahalle
Karaağaç Şehit Eren Bülbül Parkı	2622	603,98	1	1	176	Karaağaç
Azra Çavuş- Işıl Zafer Parkı	2316	1082	1	1	148	Cumhuriyet
Gazi Sezer İldeş Parkı	1691	391,84	1	1	-	Bahçelievler
Gazi Nebi Sınık Parkı	2473	-	-	-	-	Karaağaç
Gazi Tarık Cür Parkı	3750	1633,3	1	1	216	Cumhuriyet

Toplam Mevcut Alanlar;

Park Adı	Toplam Alan (m ²)	Yeşil Alan (m ²)	Oyun Grubu (Adet)	Spor Aletleri (Takım)	Ağaç (Adet)	Akrilik Zemin Kaplama (m ²)	Mahalle
Bülent Ecevit Parkı	17050	7784	-	-	165		İsmetpaşa
Süleyman Demirel Parkı	6278	2742	1	1	125		Atatürk
Veli Çeken Parkı	3669	1932,44	2	1	128	288,01	Atatürk
Fatih Cami Parkı	1449	495	2	1	29		Fatih
Gazi Anıl Kütüklü Parkı	1756	1097	1	1	115		Bahçelievler
Şehit Hasan Hüseyin Aydoğdu Parkı	2162	1106,10	3	1	20	150,16	Bahçelievler
Ahmet Tokuç Parkı	5044	842	3	1	193	335,34	İsmetpaşa
Enver Özel Parkı	1763	995	2	1	49		Cumhuriyet
Neşet Ertaş Parkı	3423	1373,18	2	1	43	44,94	Bahçelievler
Erol Buz Parkı	187	58	1	-	10		Cumhuriyet
Seda Sokak Parkı	483	-	1	-	-		Cumhuriyet
Ali Baba Parkı	483,40	55	1	1	9		Cumhuriyet
Osman Aşık Parkı	1252	575	-	-	70		Cumhuriyet
Şehit Erdiñç Duran Parkı	2207	-	1	-	-		İsmetpaşa
Işıl Sokak Parkı	790	232,19	1	1	21		Bahçelievler
Akyer Sokak Parkı	1338	253	2	1	16		Atatürk
Şemsettin Dubaz Parkı	1087	435	1	1	50		Atatürk
Pınarça Mahallesi Parkı	769	-	1	1	-		Pınarça
Karlı Mahallesi Parkı	15168	5000	1	1	45		Karlı
Yanıkağıl Parkı	5244	1176,29	3	1	45		Yanıkağıl

Şehit Şerife Bacı parkı	3534	934	1	1	98		İnönü
İnönü Mahallesi Parkı	658	363	1	—	32		İnönü
Erdal İnönü Parkı	965	327,92	1	1	6		Atatürk
Başbuğ Alpaslan Türkeş Parkı	1280	851	—	—	114		Atatürk
Kurtuluşdere Parkı 2	494,34	279,81	—	—	16		Atatürk
Kurtuluşdere Parkı 1	752,98	449,20	—	—	17		Atatürk
Necmettin Erbakan Parkı	2337	717,78	1	1	63		Atatürk
Çamlık Halim Danacı Parkı	14000	9342,76	1	1	222	199,21	Cumhuriyet
53. Sokak Parkı	1800	706,55	1	1	15		İsmetpaşa
Hazan Sokak Parkı	799	500,21	1	5 (Adet)	16		Bahçelievler
Hazer Sokak Parkı	385	230,56	1	—	39		Bahçelievler
İlkyaz Parkı	181	—	1	5 (Adet)	—		Atatürk
Koru Sokak Parkı	620	172,83	1	5 (Adet)	22		Atatürk
Evrım Sokak Parkı	701	335,63	1	5 (Adet)	25		Cumhuriyet
Karlı Mahallesi Parkı	425,50	227	1	1	—		Karlı
Bahçeağıl Mahallesi Parkı	88	—	1	3 (Adet)	—		Bahçeağıl
Bahçeağıl Mahallesi Cami yanı park	1589,58	680,35	-	-	138		Bahçeağıl
Pınarça Mahallesi Parkı 181	1326	186,39	1	1	—		Pınarça
Hacı Mehmet Aşık Parkı (Altınışik 2. kısım parkı)	642,55	642,55	—	—	50		İsmetpaşa
Kiraz Park	1935	1160	1	6 (adet)	—		Karaağaç
İsmet Şimşek Parkı	1621	1110,25	1	1	75		Karaağaç
Barış Manço Parkı	914	—	1	1	—		Cumhuriyet
Selahattin Altınışik parkı	290	75,07	1	1	24		İsmetpaşa
Muhsin Yazıcıoğlu Parkı	5425,77	2936,56	1	1	127	420	Karaağaç
Aziz Sancar Parkı	4762,10	—	1	1	52		Karaağaç
Naim Süleymanoğlu Spor Bahçesi	1632,96	924,27	—	1	92		İsmetpaşa
Recep Güven aile Çay B.	4732	1617,45	1	—	722		Atatürk
Çeken Caddesi Sonu park	2932,62	2762,79	1	—	277		Atatürk
Şehit Zafer Çan Parkı	750	—	—	—	12		İsmetpaşa
Gazi Tarık Cür Parkı	3750	1633,30	1	1	216		Cumhuriyet
Karaağaç Şehit Eren Bülbül Parkı	2622	603,98	1	1	176		Karaağaç
Karaağaç Kafkas Parkı	4720	2473	1	1	247	420	Karaağaç
Işıl Zafer- Azra Çavuş Parkı	2314	1082	1	1	148		Cumhuriyet
Gazi sezer İldeş Parkı	1691	391,84	1	1	-		Bahçelievler
Gazi Nebi Sınık Parkı	2473	-	-	-	-		Karaağaç

1.6 - Spor İşleri Müdürlüğü

AYRINTI KODU	BÜTÇE BİLGİLERİ	BÜTÇE İLE VERİLEN ÖDENEK	EKLENEN	DÜŞÜLEN	NET ÖDENEK TOPLAMI	GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME ORANI (%)
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	2.847.000,00	340.000,00	40.000,00	3.147.000,00	1.855.254,50	% 58,95
05	CARİ TRANSFERLER	351.000,00	0,00	0,00	351.000,00	320.000,00	% 91,17
06	SERMAYE GİDERLERİ	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00	0,00	% 0
TOPLAM		3.200.000,00	340.000,00	40.000,00	3.500.000,00	2.175.254,50	% 62,15

Gençlerimizi kötü alışkanlıklardan uzaklaştıracak, kendileriyle ve hayatla barışık, motive olmuş ülkesine faydalı nesiller yetiştirmeye katkı sağlayacak etkinlikler düzenlenmiştir. Belediyemize ait spor salonlarımızın olmaması nedeniyle sıkıntılar yaratmaktadır. Yatırım projeleri ile ilçemize yeni spor salonları kazandırmaya çalışmaktayız. Zamanında yapılan duyuru ve reklam çalışmalarımızın da etkisiyle spor organizasyonlarımıza yoğun katılımlar sağlanmıştır. Öncelikli hedefimiz ilimizde spor etkinlikleri yaparak, özellikle gençlere sporu sevdirmek ve spora teşvik etmektir. Sosyal Belediyecilik anlamında kentimizde spor bilincinin arttırılmasına katkı sağlamaya devam edilecektir.

Bayanlar Karma Spor Kursu

04.02.2019 - 29.03.2019 tarihleri arasında 2 ay boyunca Fitness, Pilates, Step, Aerobik ve Zumba dallarında toplamda 500 kişiye eğitmenler eşliğinde spor yaptırılmıştır.



Yaz Spor Okulu

İlçemizde yaşayan gençlerin sportif zenginliği teneffüs edebilecekleri tesislerde buluşarak, sokaklardan edinebilecekleri zararlı alışkanlıklardan korunmalarına yardımcı olmak, fiziksel ve ruhsal yönden gelişimlerine katkı sağlamak ve genelde kendi imkanları ile basketbol, voleybol, masa tenisi, satranç, v.b. sporları yapma imkanı bulunmayan çocuklarımıza boş zamanlarını değerlendirmek, paylaşma ve yardımlaşma ve ekip anlayışını geliştirmek amacıyla; 15 branşta, 08.07.2019 – 09.08.2019 tarihleri arasında Yaz Spor okulu düzenlenmiştir. Kurslara katılan toplam 867 çocuğumuza kurs verilmiştir.

YAZ SPOR OKULU KAPSAMINDA DÜZENLENEN KURSLAR VE KATILAN KİŞİ SAYISI	
Basketbol Kursu	147 Kişi
Voleybol Kursu	81 Kişi
Masa Tenisi Kursu	21 Kişi
Güreş Kursu	19 Kişi
Jimnastik Kursu	130 Kişi
Satranç Kursu	37 Kişi
Halk Oyunları Kursu	20 Kişi
Ebru Sanatı Kursu	30 Kişi
Zeka Oyunları Kursu	23 Kişi
Ahşap Boyama Kursu	18 Kişi
Bağlama Kursu	14 Kişi
Kur'an-ı Kerim Kursu	56 Kişi
İşaret Dili Kursu	13 Kişi
Spora Başlama (4-7 Yaş Grubu) Kursu	144 Kişi
Futbol Kursu	114 Kişi
Toplam	867 Kişi



2019 YILI FAALİYET RAPORU

Kış Spor Okulu

21.01.2019 – 01.02.2019 tarihleri arasında yarı yıl tatilinde çocuklara hem yarı yıl karne hediyesi hem de tatillerini aktif bir şekilde değerlendirebilecekleri, eğlenecekleri yüzme branşında 250 çocuğa uzman eğitmenlerimiz eşliğinde spor yaptırılmıştır.

Kick Boks – Taekwando Kursu

04.02.2019 – 06.04.2019 tarihleri arasında 2 ay boyunca toplamda 131 öğrenciye eğitmenler eşliğinde kurs verilmiştir.



Sporu Teşvik Etmek Amacıyla Yapılan Nakdi Yardımlar

5393 Sayılı Belediye kanununun 14. maddesinin b bendinin ikinci fıkrasında yer alan "*bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.*" hükmüne istinaden ilçemizde bulunan Amatör Spor Kulüplerine Spor sevdirmek ve sporcuları teşvik amaçlı nakdi yardımlar yapılmıştır. 2019 yılında Amatör Spor Kulüplerine yapılan nakdi yardım tutarları aşağıda belirtildiği gibidir;

Amatör Spor Kulübü Adı	Nakdi Yardım Tutarı
Kapaklı Spor Kulübü Derneği	130.00,00 TL
Kapaklı Site Spor Kulübü Derneği	160.000,00 TL
Karaağaç Spor Kulübü Derneği	10.000,00 TL
Kapaklı Kartal Spor Kulübü Derneği	15.000,00 TL
Pınarca Spor Kulübü Derneği	5.000,00 TL
TOPLAM	320.000,00 TL

Sporu Teşvik Etmek Amacıyla Spor Kulüpleri ve Okullara Yapılan Ayni Yardımlar**Spor Malzemesi Desteği;**

Kapaklı Pınarça Spor Kulübü Derneği'nin talepleri doğrultusunda aşağıda yazılı spor malzeme ihtiyaçları belediyemiz imkanları ölçüsünde karşılanmıştır.

KAPAKLI PINARÇA SPOR KULÜBÜ DERNEĞİNE VERİLEN MALZEMELER			
Yağmurluk	20 Adet	Maç Topu	5 Adet
Eşofman Takımı (sarı-kırmızı)	20 Adet	Çorap	20 Adet
Forma Takımı (sarı-kırmızı)	20 Adet	Kaleci Eldiveni	2 Adet
Tekmelik	20 Adet	Maç Ayakkabısı (Krampon)	20 Adet
Futbol Topu	15 Adet	Antrenman Ayakkabısı	20 Adet

Kapaklı Spor Kulübü Derneği'nin talepleri doğrultusunda aşağıda yazılı spor malzeme ihtiyaçları belediyemiz imkanları ölçüsünde karşılanmıştır.

KAPAKLI SPOR KULÜBÜ DERNEĞİNE VERİLEN MALZEMELER			
Antrenman Şort,Tişört (30x2)	60 Adet	Maç Forması	1 Adet
Antrenman Eşofmanı	30 Adet	Top Taşıma Torbası	1 Adet
Kamp Eşofmanı	30 Adet	Mont	30 Adet
Kamp Ayakkabısı	30 Adet	Tekmelik	30 Adet
Antrenman Yağmurluk	30 Adet		

Kapaklı Spor Kulübü Derneği tüm lisanslı futbolcularının talepleri doğrultusunda aşağıda yazılı spor malzeme ihtiyaçları belediyemiz imkanları ölçüsünde karşılanmıştır.

KAPAKLI SPOR KULÜBÜ DERNEĞİNE VERİLEN MALZEMELER	
Kışlık Polar	150 Adet

Pınarça Spor Kulübü Derneği'nin talepleri doğrultusunda, aşağıda yazılı spor malzeme ihtiyaçları belediyemiz imkanları ölçüsünde karşılanmıştır.

PINARÇA SPOR KULÜBÜ DERNEĞİNE VERİLEN MALZEMELER			
Yağmurluk	20 Adet	Futbol Topu	20 Adet
Eşofman Takımı	20 Adet	Maç Ayakkabısı	20 Adet
Forma Takım	20 Adet	Antrenman Ayakkabısı	20 Adet
Tekmelik	20 Adet		

2019 YILI FAALİYET RAPORU

Kapaklı Site Spor Kulübü Derneği'nin talepleri doğrultusunda aşağıda yazılı spor malzeme ihtiyaçları belediyemiz imkanları ölçüsünde karşılanmıştır.

KAPAKLI SİTE SPOR KULÜBÜ DERNEĞİNE VERİLEN MALZEMELER			
2 Takım Ayrı Maç Forması	40 Adet	Tozluk (2 Farklı renk, kırmızı konçları	90 Adet
Kamp Eşofmanı	30 Adet	Tekmelik	30 Adet
Antrenman Eşofmanı	30 Adet	Antrenman Topu	20 Adet
Kamp Ayakkabısı	30 Adet	Maç Topu (Dikişli 5 Numara)	10 Adet
Yağmurluk (M ve L Beden)	30 Adet	Kaleci Eldiveni (3 Adet 9 numara, 3 Adet	6 Adet
Malzeme Çantası	30 Adet	Forma Taşıma Çantası	1 Adet
Antrenman Şortu (Kırmızı, yanları beyaz	30 Adet	Top Taşıma Çantası	1 Adet
Antrenman Tişört (Kırmızı, yanları	30 Adet		

Kapaklı Spor Derneği Bisiklet Takımının talepleri doğrultusunda aşağıda yazılı spor malzeme ihtiyaçları belediyemiz imkanları ölçüsünde karşılanmıştır.

KAPAKLI SPOR KULÜBÜ DERNEĞİ BİSİKLET TAKIMINA VERİLEN MALZEMELER			
Kışlık Uzun Forma	15 Takım	Yelek	15 Takım
Tayt	15 Takım	Sosyal Aktivite Forması	50 Adet

Kapaklı Spor Kulübü Derneği'nin talepleri doğrultusunda aşağıda yazılı spor malzeme ihtiyaçları belediyemiz imkanları ölçüsünde karşılanmıştır.

KAPAKLI SPOR KULÜBÜ DERNEĞİNE VERİLEN MALZEMELER			
Maç Forması	3 Adet	Spor Ayakkabı	10 Adet
Antrenman Eşofmanı	10 Adet	Maç Çorabı	150 Adet
Mont	10 Adet	Portatif Masaj Masası	1 Adet
Antrenman Yağmurluk	70 Adet	Sağlık Çantası	1 Adet
Antrenman Yeleği	150 Adet	Davul	3 Adet
Antrenman Topu	25 Adet	Kamp Eşofmanı	10 Adet
Polar Şapka	100 Adet		

Kapaklı Site Spor Kulübü Derneği'nin talepleri doğrultusunda aşağıda yazılı spor malzeme ihtiyaçları belediyemiz imkanları ölçüsünde karşılanmıştır.

KAPAKLI SİTE SPOR KULÜBÜNE VERİLEN MALZEMELER			
Kamp Eşofmanı	23 Adet	Futbol Topu	15 Adet
Kamp Ayakkabısı	23 Adet		

Kapaklı Site Spor Kulübü Derneği'nin talepleri doğrultusunda aşağıda yazılı spor malzeme ihtiyaçları belediyemiz imkanları ölçüsünde karşılanmıştır.

KAPAKLI SİTE SPOR KULÜBÜ DERNEĞİNE VERİLEN MALZEMELER			
Maç Forması	22 Adet	Antrenman Topu	30 Adet
Kamp Eşofmanı	30 Adet	Maç Topu	10 Adet
Antrenman Eşofmanı	30 Adet	Kaleci Eldiveni	6 Adet
Yağmurluk	30 Adet	Forma Taşıma Çantası	2 Adet
Malzeme Çantası	30 Adet	Top Taşıma Çantası	2 Adet
Antrenman Şortu	60 Adet	Antrenman Çanağı	30 Adet
Antrenman Tişörtü	60 Adet	Mont	6 Adet
Tozluk	60 Adet	Spor Ayakkabı	6 Adet
Tekmelik	30 Adet		

Kapaklı Spor Kulübü Derneği'nin talepleri doğrultusunda, aşağıda yazılı spor malzeme ihtiyaçları belediyemiz imkanları ölçüsünde karşılanmıştır.

KAPAKLI SPOR KULÜBÜ DERNEĞİNE VERİLEN MALZEMELER			
Antrenman şort, tişört	30 Adet	Kamp Ayakkabısı	30 Adet
Antrenman Eşofmanı	30 Adet	Antrenman Yağmurluk	30 Adet
Kamp Eşofmanı	30 Adet	Maç Ayakkabısı	20 Adet

Karaağaç Spor Kulübü Derneği'nin talepleri doğrultusunda, aşağıda yazılı spor malzeme ihtiyaçları belediyemiz imkanları ölçüsünde karşılanmıştır.

KARAAĞAÇ SPOR KULÜBÜ DERNEĞİNE VERİLEN MALZEMELER			
Maç Forması	36 Adet	Tekmelik (U 11,U 12 Takım)	36 Adet
Antrenman Tişört	36 Adet	Tekmelik (A Takım)	18 Adet
Antrenman Şort	36 Adet	Kaleci Eldiveni (U-11)	2 Adet
Eşofman Takımı	22 Adet	Kaleci Eldiveni (A-Takım)	4 Adet
Maç Forması	22 Adet	Antrenman Çanağı	80 Adet
Rüzgarlık	22 Adet	Atlama İpi	10 Adet
Bisiklet Forması	6 Adet	Antrenman Merdiveni	3 Adet
Bisiklet Taytı	6 Adet	Çember Takımı	1 Takım
Bisiklet Rüzgarlığı	6 Adet	Antrenman Yeleği	36 Adet
Antrenman Topu	10 Adet	Antrenman Hunisi	40 Adet
Maç Topu	5 Adet	Antrenman Sıçrama Seti	2 Takım
Antrenman Topu	10 Adet		

2019 YILI FAALİYET RAPORU

Kapaklı Spor Kulübü Derneği'nin talepleri doğrultusunda aşağıda yazılı spor malzeme ihtiyaçları belediyemiz imkanları ölçüsünde karşılanmıştır.

KAPAKLI SPOR KULÜBÜ DERNEĞİNE VERİLEN MALZEMELER			
Üst Sınıf Yay	3 Adet	Ahşap Kabzeli Lastik Kepaze	20 Adet
Orta Sınıf Yay	5 Adet	Kapalı Alan Hedef	4 Adet
Başlangıç Seviyesi Yay	10 Adet	Açık Alan Hedef Seti	2 Adet
Ok (Yüksek Kalite Ahşap)	200 Adet	Yedek Hedef Malzemesi	12 Adet
Ok (Başlangıç Seviye)	200 Adet	Ok Tutan File (10 metre)	1 Adet
Deli Zihgir	20 Adet	Tırkeş	5 Adet
Kolluk	20 Adet		

Kapaklı Spor Kulübü Derneği'nin talepleri doğrultusunda aşağıda yazılı spor malzeme ihtiyaçları belediyemiz imkanları ölçüsünde karşılanmıştır.

KAPAKLI SPOR KULÜBÜ DERNEĞİNE VERİLEN MALZEMELER			
Kamp Eşofmanı	30 Adet	Antrenman Topu	30 Adet
Kamp Şort, Tişört	30 Adet	Maç Topu	5 Adet
Kamp Spor Ayakkabısı	30 Adet	Yelek	2 Takım
Mont	30 Adet	Top Fisi	3 Adet
Kamp Çantası	30 Adet	Malzeme Çantası	2 Adet
Antrenman Şort, T-shirt	30 Adet	Buz Çantası	1 Adet
Antrenman Eşofmanı	30 Adet	Huni-Tabak-Merdiven	1 Takım
Antrenman Yağmurluk	30 Adet	Slalom Çubuğu- Çember	1 Takım

Kapaklı Spor Kulübü Derneği'nin talepleri doğrultusunda aşağıda yazılı spor malzeme ihtiyaçları belediyemiz imkanları ölçüsünde karşılanmıştır.

KAPAKLI SPOR KULÜBÜ DERNEĞİNE VERİLEN MALZEMELER			
Yatak (Baza,Başlık,Nevresim Takımı)	7 Adet	Ütü Masası (42/118 Tablalı)	1 Adet
UFO (Isıtıcı) (2000 Wattİnfared Isıtıcı)	2 Adet	Elektrikli Süpürge (2400 Watt çekiç gücüne sahip)	1 Adet
Çalışma Masası	2 Adet	Eşya Askılığı (120*10,11 askılı)	2 Adet
Ütü (Su Hazneli 1800 Watt)	1 Adet	Granül (Suni Saha Granülü)	2000 Kg

Kapaklı Site Spor Kulübü Derneği'nin talepleri doğrultusunda aşağıda yazılı spor malzeme ihtiyaçları belediyemiz imkanları ölçüsünde karşılanmıştır.

KAPAKLI SİTE SPOR KULÜBÜ DERNEĞİNE VERİLEN MALZEMELER			
Spor Kamp Ayakkabısı	30 Adet	Maç Topu	6 Adet
Kamp Eşofmanı	30 Adet	Antrenman Topu	20 Adet

Kapaklı Kartal Spor Kulübü Derneği'nin talepleri doğrultusunda aşağıda yazılı spor malzeme ihtiyaçları belediyemiz imkanları ölçüsünde karşılanmıştır.

KAPAKLI KARTAL SPOR KULÜBÜ DERNEĞİNE VERİLEN MALZEMELER			
Eşofman Takımı	44 Takım	Antrenman Tabağı	3 Paket
Antrenman Şort, T-shirt	44 Takım	Delikli Huni	40 Adet
Antrenman Çorabı	40 Adet	Çember Seti	3 Paket
Antrenman Mont	4 Adet	Antrenman Merdiveni	2 Adet
Yağmurluk	24 Adet	Atlama İpi	10 Adet
Boyunluk	40 Adet	Futbol Topu	20 Adet
Antrenman Çantası	40 Adet		

Kapaklı Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü'nün talepleri doğrultusunda aşağıda yazılı spor malzeme ihtiyaçları belediyemiz imkanları ölçüsünde karşılanmıştır.

KAPAKLI MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİNE VERİLEN MALZEMELER			
Futbol Topu	25 Adet	Forma	18 Adet
Futbol Maç Topu	5 Adet	Yağmurluk	18 Adet
Futsal Topu	10 Adet	Antrenman Yeleği	40 Adet
Tekmelik	12 Adet	Kronometre	3 Adet
Voleybol Topu	25 Adet	Jimnastik Minderi	3 Adet
Voleybol Dizlik	18 Adet	Satranç Takımı	10 Adet
Basketbol Topu	15 Adet	Skorbord	1 Adet
Hentbol Topu	20 Adet	Voleybol Fiesi	1 Adet
Hentbol Maç Topu	2 Adet	Basketbol Fiesi	1 Adet
Badminton Seti	10 Adet	Top Taşıma Fiesi	5 Adet
Masa Tenisi Raketi	8 Adet	Antrenman Hunusi	20 Adet
Masa Tenisi Topu	1 Kutu		

2019 YILI FAALİYET RAPORU

Kapaklı Anadolu İmam Hatip Lisesi Müdürlüğü'nün talepleri doğrultusunda aşağıda yazılı spor malzeme ihtiyaçları belediyemiz imkanları ölçüsünde karşılanmıştır.

KAPAKLI ANADOLU İMAM HATİP LİSESİNE VERİLEN MALZEMELER			
Futbol Topu	5 Adet	Top Taşıma Filesi	2 Adet
Futsal Topu	5 Adet	Masa Tenisi Raketi	10 Adet
Voleybol Topu	10 Adet	Masa Tenisi Topu	30 Adet
Dart Takımı	5 Adet	Masa Tenisi Filesi	2 Adet
Satranç Takımı	10 Adet		

Kapaklı Ertuğrul Gazi Anadolu Lisesi Müdürlüğü'nün talepleri doğrultusunda aşağıda yazılı spor malzeme ihtiyaçları belediyemiz imkanları ölçüsünde karşılanmıştır.

KAPAKLI ERTUĞRUL GAZİ ANADOLU LİSESİNE VERİLEN MALZEMELER			
Basketbol Topu	10 Adet	Voleybol Maç Filesi	2 Adet
Futbol Topu	10 Adet	Masa Tenisi Maç Filesi	2 Adet
Voleybol Antrenman Topu	5 Adet	Dış Alan Ayaklı Çöp Kovası	4 Adet
Voleybol Maç Topu (Profesyonel)	5 Adet		

26.27.57. Alayları Yaşatma Araştırma Derneği'nin Tekirdağ Çanakkale yürüyüşü için aşağıda yazılı spor malzeme ihtiyaçları belediyemiz imkanları ölçüsünde karşılanmıştır.

MALZEMENİN ADI	MİKTARI
Eşofman Takımı	10 Adet
Spor Ayakkabı	10 Adet
Çanta	10 Adet
Tişört	10 Adet
Mont	10 Adet

Sporcuların Müsabakalarına Katılımı İçin Destek**Kapaklı Spor Kulübü Derneği A Takımının Antalya’da yapılan Kampa Katılması;**

07.01.2019 – 13.01.2019 tarihleri arasında Antalya hazırlık kampı için toplamda 35 kişilik grubun gidiş-dönüş ulaşimleri, tam pansiyon otel konaklamaları, yeme içmeleri belediyemiz imkanları ölçüsünde karşılanmıştır.

Değirmenci Spor Kulübü Derneği'nin Antalya Açık Kick Boks Turnuvasına Katılması;

14.01.2019 – 20.01.2019 tarihleri arasında Antalya ilinde yapılan Antalya Açık Kick Boks Turnuvasına 12 sporcu, 1 antrenör toplamda 13 kişilik grubun gidiş-dönüş ulaşimleri, tam pansiyon otel konaklamaları, yeme içmeleri belediyemiz imkanları ölçüsünde karşılanmıştır.

Kapaklı Spor Kulübü Boks Takımının Samsun İlinde yapılan 22 Yaş Altı Erkekler ve Kadınlar Ferdi Türkiye Boks Şampiyonasına Katılması;

13.01.2019 – 21.01.2019 tarihleri arasında Samsun ilinde yapılan 22 Yaş Altı Erkekler ve Kadınlar Ferdi Türkiye Boks Şampiyonasına İlçemizi temsilen katılan 1 idareci, 1 antrenör 6 sporcu toplamda 8 kişilik grubun gidiş-dönüş ulaşimleri, tam pansiyon otel konaklamaları belediyemiz imkanları ölçüsünde karşılanmıştır.

Mehmet Elfide Erdegül İlkokulu’nun Antalya İlinde yapılan Türkiye Küçükler Satranç Turnuvasına Katılması;

19.01.2019 – 26.01.2019 tarihleri arasında Antalya ilinde yapılan Türkiye Küçükler Satranç Turnuvasına katılan 6 öğrenci 2 öğretmen toplamda 8 kişilik grubun gidiş-dönüş ulaşimleri, tam pansiyon otel konaklamaları belediyemiz imkanları ölçüsünde karşılanmıştır.

Kapaklı Spor Kulübü Boks takımının Muğla ilinde yapılan Yıldız Erkekler Türkiye Boks Şampiyonasına katılması;

10.03.2019 – 18.03.2019 tarihleri arasında Muğla ili Marmaris ilçesinde yapılan Yıldız Erkekler Türkiye Boks Şampiyonasına ilçemizi temsilen katılan 1 idareci, 1 antrenör, 6 sporcu toplamda 8 kişilik grubun gidiş-dönüş ulaşimleri, tam pansiyon otel konaklamaları belediyemiz imkanları ölçüsünde karşılanmıştır.

Değirmenci Spor Kulübü Derneği'nin Antalya'da yapılan 4. Uluslararası Türkiye Açık Avrupa Kupasına katılması;

04.04.2019 - 07.04.2019 tarihleri arasında Antalya ilinde yapılan 4. Uluslararası Türkiye Açık Avrupa Kupası'na İlçemizi temsilen katılan 1 antrenör, 15 sporcu toplamda 16 kişilik grubun gidiş-dönüş ulaşimleri, tam pansiyon otel konaklamaları belediyemiz imkanları ölçüsünde karşılanmıştır.

Kapaklı Site Spor Kulübü Derneği'nin Çanakkale'de yapılan U-17 Türkiye Şampiyonası'na katılması;

03.04.2019 – 07.04.2019 tarihleri arasında Çanakkale/Gelibolu'da yapılan U-17 Türkiye Şampiyonası'na İlçemizi temsilen katılan toplamda 30 kişilik grubun gidiş-dönüş ulaşimleri, tam pansiyon otel konaklamaları belediyemiz imkanları ölçüsünde karşılanmıştır.

Kapaklı Spor Kulübü Derneği'nin Mersin ilinde yapılan Türkiye Genç Erkekler Boks Şampiyonası'na katılması;

07.04.2019 – 14.04.2019 tarihleri arasında Mersin ilinde yapılan Türkiye Genç Erkekler Boks Şampiyonası'na ilçemizi temsilen katılan 1 idareci, 1antrenör, 7 sporcu olmak üzere toplamda 9 kişilik grubun gidiş-dönüş ulaşimleri, tam pansiyon otel konaklamaları belediyemiz imkanları ölçüsünde karşılanmıştır.

Kapaklı Spor Kulübü Derneği'nin Kırklareli ilinde yapılan U-15 Türkiye Şampiyonası katılması;

10.04.2019 – 14.04.2019 tarihleri arasında Kırklareli ilinde yapılan U-15 Türkiye Şampiyonası'na ilçemizi temsilen katılan toplamda 30 kişilik grubun gidiş-dönüş ulaşimleri, tam pansiyon otel konaklamaları belediyemiz imkanları ölçüsünde karşılanmıştır.

Kapaklı Spor Kulübü Derneği'nin Çanakkale ilinde yapılan U-19 Türkiye Şampiyonası'na katılması;

01.05.2019 – 05.05.2019 tarihleri arasında Çanakkale ilinde yapılan U-19 Türkiye Şampiyonası'na ilçemizi temsilen katılan toplamda 30 kişilik grubun gidiş-dönüş ulaşimleri, tam pansiyon otel konaklamaları belediyemiz imkanları ölçüsünde karşılanmıştır.

Mehmet Elfide Erdegül İlkokulu'nun Çorum ilinde yapılan Türkiye Küçükler ve Yıldızlar Takım Satranç Şampiyonasına Katılması;

17.05.2019 – 23.05.2019 tarihleri arasında Çorum ilinde yapılan Türkiye Küçükler ve Yıldızlar Takım Satranç Şampiyonasına ilçemizi temsilen katılan toplamda 8 kişilik grubun gidiş-dönüş ulaşimleri, tam pansiyon otel konaklamaları belediyemiz imkanları ölçüsünde karşılanmıştır.

Kapaklı Spor Kulübü Derneği'nin Edirne ilinde yapılan U-14 Türkiye Şampiyonası'na Katılması;

22.05.2019 – 26.05.2019 tarihleri arasında Edirne ilinde yapılan U-14 Türkiye Şampiyonası'na ilçemizi temsilen katılan toplamda 23 kişilik grubun gidiş-dönüş ulaşimleri, tam pansiyon otel konaklamaları belediyemiz imkanları ölçüsünde karşılanmıştır.

Kapaklı Site Spor Kulübü Derneği'nin Düzce ilinde yapılan U-16 Türkiye Şampiyonası'na Katılması;

11.06.2019 – 15.06.2019 tarihleri arasında Düzce ilinde yapılan U-16 Türkiye Şampiyonası'na ilçemizi temsilen katılan toplamda 30 kişilik grubun gidiş-dönüş ulaşimleri, tam pansiyon otel konaklamaları belediyemiz imkanları ölçüsünde karşılanmıştır.

Değirmenci Spor Kulübü Derneği'nin Erzincan ilinde yapılan Türkiye Çocuklar Muay Thai Şampiyonası 'na Katılması;

18.06.2019 – 22.06.2019 tarihleri arasında Erzincan ilinde yapılan Türkiye Çocuklar Muay Thai Şampiyonası'na ilçemizi temsilen katılan 1 antrenör, 9 sporcu toplamda 10 kişilik grubun gidiş-dönüş ulaşimleri, tam pansiyon otel konaklamaları belediyemiz imkanları ölçüsünde karşılanmıştır.

Değirmenci Spor Kulübü Derneği'nin Erzurum ilinde yapılan Türkiye Büyükler-Gençler-Yıldızlar ve Minikler Kick Boks Şampiyonası 'na Katılması;

01.07.2019 – 07.07.2019 tarihleri arasında Erzurum ilinde yapılan Türkiye Büyükler-Gençler-Yıldızlar ve Minikler Kick Boks Şampiyonası'na ilçemizi temsilen katılan 1 antrenör, 12 sporcu toplamda 13 kişilik grubun gidiş-dönüş ulaşimleri, tam pansiyon otel konaklamaları belediyemiz imkanları ölçüsünde karşılanmıştır.

Sporcuların Yeme-İçme İhtiyaçlarına Destek

Kapaklı Spor Kulübü Derneği bünyesinde bulunan futbolcuların 3 öğün yeme-içme ihtiyaçları 28.01.2019 - 30.04.2019 tarihleri arası 93 gün, 07.09.2019 - 06.12.2019 tarihleri arası 91 gün olmak üzere belediyemiz imkanları ölçüsünde karşılanmıştır.

Sporcuların Müsabakalara Ulaşımı İçin Destek

Kapaklı Spor Kulübü ve Kapaklı Site Spor Kulübünün yapacakları müsabakalara ulaşımının sağlanması;

Kapaklı Spor Kulübünün 11.01.2019 tarihinde Marmara Ereğlisi İlçesinde yapacakları müsabakalara ve Kapaklı Site Kulübünün 12.01.2019 tarihinde Ulaş İlçesinde yapacakları müsabakalara ulaşımının sağlanması amacıyla belediyemiz imkanları ölçüsünde araç desteği verilmiştir.

Kapaklı Spor Kulübü U-14 ve U-19 takımlarının yapacaklara müsabakalara ulaşımının sağlanması;

Kapaklı Spor Kulübü U-14 takımının 19.01.2019 tarihinde Saray İlçesinde yapacakları müsabakalara ve Kapaklı Spor Kulübü U-19 takımının 19.01.2019 tarihinde Çorlu İlçesinde yapacakları müsabakalara ulaşımının sağlanması amacıyla belediyemiz imkanları ölçüsünde araç desteği verilmiştir.

Kapaklı Site Spor Kulübü U-14 ve A takımlarının yapacakları müsabakalara ulaşımının sağlanması;

Kapaklı Site Spor Kulübü U-14 takımının 02.02.2019 tarihinde Saray İlçesinde yapacakları müsabakalara ve Kapaklı Site Spor Kulübü A takımının 03.02.2019 tarihinde Muratlı ilçesinde yapacakları müsabakalara ulaşımının sağlanması amacıyla belediyemiz imkanları ölçüsünde araç desteği verilmiştir.

Kapaklı Site Spor Kulübü U-14 ve U-19 takımlarının yapacakları müsabakalara ulaşımının sağlanması;

Kapaklı Site Spor Kulübü U-19 takımının 26.03.2019 tarihinde Çerkezköy İlçesinde yapacakları müsabakalara ve Kapaklı Site Spor Kulübü U-14 takımının 27.03.2019 tarihinde Saray İlçesinde yapacakları müsabakalara ulaşımının sağlanması amacıyla belediyemiz imkanları ölçüsünde araç desteği verilmiştir.

Kapaklı Kartal Spor Kulübü Derneği U-9, U-10, U-11 takımlarının katılacakları turnuvaya ulaşımının sağlanması;

19.04.2019 – 21.04.2019 tarihleri arasında Kuşadası'nda yapılan Parlayan Yıldızlar Turnuvasına gidiş dönüş ulaşımının sağlanması amacıyla belediyemiz imkanları ölçüsünde araç desteği verilmiştir.

Başarılı Olan Sporcuların Ödüllendirilmesi

14.11.2019 – 18.11.2019 tarihleri arasında Antalya’da yapılan Uluslararası Muay Thai Açık kupasında Minik Erkekler 38 kg’da birinci olan Tuğra ŞAHİN 1 adet tam altın, Genç Erkekler 51 kg’da üçüncü olan Furkan ARDA 1 adet çeyrek altın ile ödüllendirildi.

14.01.2019 – 20.01.2019 tarihleri arasında Antalya’da yapılan Türkiye Açık Kick Boks turnuvasında Yıldız Erkekler Light Contact 52 kg’da birinci olan Furkan ARDA 1 adet tam altın, Yıldız Bayan Light Contact 65 kg’da birinci olan Işıl YILMAZ 1 adet tam altın, Yıldız



Erkek Light Contact 57 kg’da üçüncü olan Beytullah GÜLLÜ 1 adet çeyrek altın ile ödüllendirildi.

Kurumlar Arası Voleybol Turnuvası Organizasyonu

Kapaklı Belediyesi Spor İşleri Müdürlüğü olarak güzel bir sportif faaliyetimizi daha hayata geçirerek Kurumlar Arası Voleybol Turnuvası düzenlendik. Bu sayede hem kurumlar arası kaynaşmaya, hem de bu tür sosyal ve sportif aktivitelerin Kapaklı’ımızda daha fazla yer almasına vesile olundu. Müdürlüğümüz tarafından Atatürk Mahallesi’nde bulunan ÇOSB Kapalı Spor Salonu’nda düzenlenen turnuvanın kazananı Kapaklı Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi oldu. Turnuva maçlarını yöneten hakemlere turnuva süresince verdikleri emeklerden dolayı Müdürlüğümüz tarafından teşekkür plaketi verildi. İlk 3’e giren takımlara kupa ve madalya takdimi yapıldı.



Satranç Turnuvası Organizasyonu

Başöğretmen Gazi Mustafa Kemal Atatürk Satranç Turnuvası 16-17 Kasım 2019 tarihlerinde Kapaklı Belediyesi, Kapaklı İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ve TSF Tekirdağ İl Temsilciliği işbirliğinde 200 sporcunun katılımı ile Pınarça Çok Amaçlı Salonunda gerçekleştirildi. 2 gün süren turnuvaya Kapaklı Belediye Başkanımız, Kapaklı İlçe Milli Eğitim Müdürü, TSF Tekirdağ İl Temsilciliğinden Turnuva Koordinatörü ve Başhakem, Siyasi Parti Temsilcileri, Kapaklı Belediye Meclis Üyeleri ve çok sayıda vatandaş katılım sağladı.



Sabah Spor Etkinlikleri

İlçemiz futbol sahasında gerçekleştirilen sabah sporu programı yaygınlaştırılarak; profesyonel eğitimler eşliğinde hafta içi her gün saat 08:00 'de açık hava sabah sporumuz gerçekleştirilmiştir. Temel beden eğitimi ve spor etkinlikleri (toplu halde kültür-fizik hareketleri, yürüyüş, koşu, pilates, step-aerobik) ile katılımcıların güne daha zinde ve daha mutlu başlamaları amaçlanmıştır. Alanında uzman eğitimler kontrolünde gerçekleşen sabah sporumuzda karma spor eğitimleri verilerek vatandaşlarımızın daha sağlıklı bir yaşam sürmeleri için çeşitli egzersizler yapılmıştır. Halkımızın sağlığı için elimizden gelen her türlü hizmeti yapmaktayız.



Kazakgölü Festivali Satranç Turnuvası

Kazakgölü Festival etkinliklerimiz kapsamında 30-31 Ağustos tarihlerinde Kazakgölü Mesire alanında satranç oynama etkinliği düzenlendi. Geleceğimizin teminatı çocuklarımızla birlikte satranç oynayarak keyifli vakit geçirdik.

**1. Bisiklet Şenliği**

Kazakgölü Festival etkinliklerimiz kapsamında 31 Ağustos tarihinde 1. Bisiklet şenliğimizi düzenledik. 1. Bisiklet şenliğimize yüksek sayıda katılım gerçekleşti.

Uçurtma Şenliği

Kazak Gölü Festival etkinliklerimiz kapsamında 31 Ağustos tarihinde kazakgölü mesire alanında uçurtma şenliği düzenlendi. Uçurtma şenliğine çok sayıda çocuğumuz katılarak eğlendiler.



Spor Etkinliklerimizde kullanılmak üzere Temin Edilen Malzemeler

Müdürlüğümüz tarafından düzenlenen bayanlar karma spor kursunda kullanılmak üzere gerekli olan aşağıdaki tabloda yazılı spor malzemeleri temin edilmiştir.

BAYANLAR KARMA SPOR KURSUNDA KULLANILMAK ÜZERE ALINAN MALZEMELER			
Met (1.5cm kalınlığında)	150 Adet	Plates Topları (Küçük boy)	50 Adet
Plates Topları (Orta boy)	50 Adet	Dambıl (2 kg ağırlığında)	50 Adet
Plates Topları (Büyük boy)	50 Adet	Pompa (Elektrikli büyük boy)	1 Adet

Müdürlüğümüz tarafından düzenlenen Yaz Spor Okulları kapsamında öğrencilere dağıtılmak ve kurslarda kullanılmak üzere gerekli olan aşağıdaki tabloda yazılı spor malzemeleri temin edilmiştir.

YAZ SPOR OKULUNDA ÖĞRENCİLERE DAĞITILMAK VE KURSLARDA KULLANILMAK ÜZERE ALINAN MALZEMELER			
Futbol Topu	80 Adet	Slalom Takımı	4 Adet
Basketbol Topu	40 Adet	Antrenman Yeleği	60 Adet
Voleybol Topu	40 Adet	Düdük	8 Adet
Küçük Boy Kuka	60 Adet	Çember	4 Adet
Antrenman Çanağı	60 Adet	Top Taşım Filesi	4 Adet
Basketbol Filesi	2 Adet	Huni	50 Adet
Voleybol Filesi	2 Adet	Tişört (Baskılı)	1200 Adet
Antrenman Merdiveni	1 Adet	Satranç Takımı	9 Adet
Masa Tenisi Masası	2 Adet		

İlçemiz Stadyumunda soyunma odaları ve futbol tesisinde bulunan eksikliklerin giderilmesi için aşağıdaki tabloda yazılı mal ve malzemeler temin edilmiştir.

İLÇEMİZ STADYUMUNDA SOYUNMA ODALARINDA KULLANILMAK ÜZERE ALINAN MALZEMELER			
Yatak, baza, başlık, yastık, nevresim takımı	7 Adet	Ütü Masası	1 Adet
Isıtıcı	2 Adet	Elektrik Süpürgesi	1 Adet
Çalışma Masası	2 Adet	Askılık	5 Adet
Ütü	1 Adet	Granül	2000 Kg

İlçemiz spor tesislerinde ve etkinliklerde kullanılmak üzere yandaki tabloda yazılı mal ve malzemeler temin edilmiştir.

İLÇEMİZ SPOR TESİSLERİ İLE MUHTELİF YERLERDE YAPILAN ETKİNLİKLERDE KULLANILMAK ÜZERE TEMİN EDİLEN MALZEMELER			
Portatif Ayak	2 Adet	Taşınabilir Ses Sistemi	2 Adet

Spor Tesislerimizde kullanılmak üzere aşağıdaki tabloda yazılı temizlik malzemeleri temin edilmiştir.

SPOR TESİSLERİMİZDE KULLANILMAK ÜZERE TEMİN EDİLEN MALZEMELER			
Tuvalet temizleyici ve dezenfektanı	136 Kg	Sıvı sabun	120 Kg
Biyolojik logar koku giderici	40 Kg	Dezenfektanlı yüzey temizleyici	20 Kg
Genel temizlik dezenfektanı	40 Kg	Çamaşır deterjanı (enzim katkılı)	20 Kg

İlçemiz Futbol Stadyumu soyunma odalarında kullanılmak üzere aşağıdaki tabloda yazılı mal ve malzemeler temin edilmiştir.

İLÇEMİZ STADYUMUNDA SOYUNMA ODALARINDA KULLANILMAK ÜZERE TEMİN EDİLEN MALZEMELER	
Kapaklı dolap 4 raflı (190x80x40 cm)	5 Adet
Kapaklı dolap 4 raflı (190x43x40 cm)	2 Adet
Kapaklı dolap 4 raflı (190x105x30 cm)	1 Adet

Pınarça Mahallesinde bulunan Çok Amaçlı Spor Salonunda spor etkinliklerinde kullanılmak üzere aşağıdaki tabloda yazılı mal ve malzemeler temin edilmiştir.

ÇOK AMAÇLI SPOR SALONUNDA SPOR ETKİNLİKLERİNDE KULLANILMAK ÜZERE TEMİN EDİLEN MALZEMELER	
Güreş minderi ve üst brandası takımı (FILA onaylı 12x12 m)	1 Adet

Pınarça Mahallesinde bulunan Çok Amaçlı Spor Salonu duvarlarına asılmak üzere yandaki tabloda milli sporcu ve milli takım afişleri temin edilmiştir.

ÇOK AMAÇLI SPOR SALONUNA ASILMAK ÜZERE TEMİN EDİLEN MALZEMELER	
Demir çerçeveli branda afiş (320x485 cm)	6 Adet
Demir çerçeveli branda afiş (320x760 cm)	2 Adet
Dekota baskı Atatürk ve Türk Bayrağı (180x130 cm)	2 Adet

Bayanlar Karma Spor Kursunda kullanılmak üzere aşağıdaki tabloda yazılı mal ve malzemeler temin edilmiştir.

BAYANLAR KARMA SPOR KURSUNDA KULLANILMAK ÜZERE TEMİN EDİLEN MALZEMELER			
Met (1,5 cm Kalınlığında)	150 Adet	Pilates Topları (Küçük Boy 20 cm)	50 Adet
Pilates Topları (Orta Boy 35 cm)	150 Adet	Dumbell (2 kg Ağırlığında)	50 Adet
Pilates Topları (Büyük Boy 65 cm)	50 Adet	Pompa (Elektrikli Büyük Boy)	1 Adet

2019 YILI FAALİYET RAPORU

Müdürlüğümüzün düzenlediği kurumlar arası voleybol turnuvasında kullanılmak üzere yandaki tabloda yazılı mal ve malzemeler temin edilmiştir.

KURUMLAR ARASI VOLEYBOL TURNUVASINDA KULLANILMAK ÜZERE TEMİN EDİLEN MALZEMELER			
Elektrikli Pompa	2 Adet	Yelek (Turuncu)	24 Adet
Hakem Bayrağı	2 Adet	Yelek (Yeşil)	24 Adet
Voleybol Topu (FİVA Onaylı)	10 Adet	Sarı Kart	2 Adet
Antrenman Topu	25 Adet	Sağlık Çantası ve Sağlık Malzemeleri	1 Adet
Hakem Düdüğü	5 Adet	Kupa	3 Adet
Voleybol File Anteni	2 Adet	Madalya	36 Adet
Voleybol Filesi	3 Adet	Plaket (Kristal)	5 Adet
Hakem Kıyafeti (Gömlek,Pantolon)	3 Takım		

Müdürlüğümüzün düzenlediği voleybol, basketbol ve güreş kurslarında kullanılmak üzere yandaki tabloda yazılı mal ve malzemeler temin edilmiştir.

VOLEYBOL, BASKETBOL VE GÜREŞ ORGANİZASYONLARINDA KULLANILMAK ÜZERE TEMİN EDİLEN MALZEMELER			
Plastik Crossfit Halat	1 Adet	Antrenman Tişört	40 Adet
Zıplayan Sağlık Topu	4 Adet	Top Taşıma Çantası	1 Adet
Atlama İpi	5 Adet	Sporcu İçliği	40 Adet
Çiftli Direnç Lastikleri	5 Adet	Hakem Kulesi	1 Adet
Tırmanma Halatı	2 Adet	Voleybol Maç Topu	4 Adet
Güreş Mankeni	2 Adet	Voleybol Filesi Seti	2 Adet
Çaydanlık Ağırlık	2 Adet	Hakem Düdüğü	6 Adet
Crossfit Ağırlık	1 Adet	Voleybol Antrenman Topu	10 Adet
Tatami Minderi	100 Adet	Antrenman Topu (Basketbol)	20 Adet
Güreş Ayakkabısı	30 Çift	Basketbol Maç Topu	3 Adet
Şort	30 Adet	Bayan İçlik	20 Adet
Tişört	30 Adet	Antrenman Forması,Şortu	20 Takım
Eşofman Takımı	30 Adet	Antrenman Forması,Şortu	30 Takım
İpli Sağlık Topu	2 Adet	Dripling Gözlüğü	20 Adet
Top Taşıma Sepeti	1 Adet	Top Taşıma Çantası	1 Adet
Voleybol Dizliği	40 Adet	Bord	1 Adet
Voleybol Kolluğu	40 Adet	Maç Forması	12 Takım
Forma,Şort	40 Takım	Maç Forması	12 Takım
Antrenman Şort	40 Adet		

1.7 - Mali Hizmetler Müdürlüğü

AYRINTI KODU	BÜTÇE BİLGİLERİ	BÜTÇE İLE VERİLEN ÖDENEK	EKLENEN	DÜŞÜLEN	NET ÖDENEK TOPLAMI	GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME ORANI (%)
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	2.263.000,00	1.190.517,69	578.519,83	2.874.997,86	2.426.044,08	% 84,38
05	CARİ TRANSFERLER	726.000,00	183.502,14	6.000,00	903.502,14	868.240,43	% 96,10
06	SERMAYE GİDERLERİ	11.000,00	105.000,00	11.000,00	105.000,00	98.099,00	% 93,43
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	7.400.000,00	0,00	7.321.000,00	0,00	0,00	% 0
09	YEDEK ÖDENEKLER	2.263.000,00	1.190.517,69	578.519,83	2.874.997,86	2.426.044,08	% 84,38
TOPLAM		10.400.000,00	1.479.019,83	7.916.519,83	3.962.500,00	3.392.383,51	% 85,61

Muhasebe Birimi

- Belediye hizmetlerinin sürdürülmesi için gerekli mal ve hizmet alımlarına ilişkin Harcama birimlerinden gelen tüm giderlerin personel maaş ve diğer ödemelerin (kira, elektrik, telefon, internet, doğalgaz, su...) Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği ve Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmelikleri doğrultusunda gerekli kontrolleri yapılarak muhasebeleştirilmesi ve ödemeleri yapıldı.
- Belediye veznelerince tahsil edilen gelirlerin bankaya ve sisteme girişleri yapıldı.
- Emanete alınan paraların ilgililerine iadesi sağlandı.
- Bu kapsamda yıl içerisinde 6142 adet yevmiye girişi yapıldı.
- Teminat olarak verilen değerlerin saklanması, giriş ve çıkış işlemleri yapıldı.
- Vergi Beyannameleri süresi içerisinde Vergi Dairesi Müdürlüğüne gönderildi.
- Mizanların düzenli olarak www.kbs.gov.tr internet adresi üzerinden Kamu Hesapları Bilgi Sistemine girişleri yapıldı.
- Dönem sonu ve dönem başı hesapları ile aylık mizan ve birleştirilmiş veriler defteri düzenli olarak Sayıştay'a gönderildi.
- Müdürlüklerden gelen ödenek aktarma ve eksiltme işlemleri ile ek bütçe talepleri Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği hükümleri gereğince gerçekleştirildi.

- 5393 Sayılı Belediye Kanununun 25. maddesi hükmü gereğince meclis üyelerinden oluşan Denetim Komisyonunca 2019 mali yılına ait gelir ve giderler ile bunlara bağlı hesap kayıt ve işlemlerinin denetimine ilişkin incelemeler için komisyona evraklar sunulmuştur. Denetim Komisyonunun ihtiyacı halinde Müdürlüğümüzce bilgi verilmiştir.
- 27/07/2004 tarihinde yürürlüğe giren 5226 Sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanununa istinaden %10 oranında Kültür Varlıklarını Koruma Payı tahsil edilerek Yatırım İzleme ve Koordinasyon Başkanlığı'nın hesabına düzenli olarak yatırıldı. Buna ilişkin cetveller her ay düzenli olarak Yatırım İzleme ve Koordinasyon Başkanlığına gönderildi.
- Tahsil edilen Çevre Temizlik Vergisinden Büyükşehir Belediyesine ödenmesi gereken pay Tekirdağ Büyükşehir Belediyesinin hesabına düzenli olarak yatırıldı. Buna ilişkin cetveller her ay düzenli olarak Tekirdağ Büyükşehir Belediyesine gönderildi.
- 4109 sayılı Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hakkında Kanun kapsamında 2019 yılında 47 kişi yardım başvurusunda bulunmuş ve başvurusu kabul edilen 32 asker ailesine ve 2018 yılında başvurusu bulunup da askerliği 2019 da da devam eden 36 asker ailesine toplamda 42.175,00 TL yardım yapılmıştır. 15 kişinin de maddi durumu iyi olduğundan başvurusu reddedilmiştir.
- SGK Mosip Uygulaması üzerinden bildirilmesi gereken Kurumuza ait Ek Karşılık tutarları Mosip sistemine girildi.

Gelir Birimi

- 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununda belirtilen vergi, harç ve çeşitli gelirlerin zamanında, doğru ve güvenilir bir biçimde tahakkuklarının yapılması ve tahsilatların arttırılmasına yönelik zamanında ödenmeyen alacakların tahsilatını daha sağlıklı yapabilmek adına Müdürlüğümüz yıl içinde adres güncellemelerini devam ettirmiş ve toplamda 2144 adet ödeme emri gönderilmiştir.
- İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ile Zabıta Müdürlüğünden gelen para cezalarının tahakkukları yapılarak mükelleflere ödeme emri gönderimi sağlanmaktadır.
- İlçemizde ikamet etmeyen, ancak ödeme emri gönderilmesi gereken mükelleflerin adres bilgileri İçişleri Bakanlığı Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğünden talep edilmektedir. Bu kapsamda 2019 yılında 2701 mükellefe ait adres bilgileri İçişleri Bakanlığı Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğünden talep edilmiş ve gelen bilgiler doğrultusunda belediyemiz otomasyon sistemine girişi yapılmıştır.

- Yeni vergi mükelleflerinin kimlik ve adres bilgileri sicil servisimizce belediyemiz otomasyon sistemine işlenmiştir.
- 5393 sayılı Belediye Kanunu, 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu ve yönetmeliklerle belirlenmiş vergi, resim ve harçlar doğrudan doğruya ve dolaylı olarak tahakkuk ve kayıt işlemlerini yapılmıştır, tahsilâtı yapılabilir hale getirilmiştir.
- Müdürlüklerden gelen düzeltme taleplerine istinaden vergi, mahsup ve iade işlemleri yapılmıştır.
- Belediyemiz veznesinden nakit tahsilat ve Vakıflar Bankası pos makinesi kullanılarak veznelerimizde kredi kartı ile tahsilât yapılmaktadır. Ayrıca Halk Bankası gişe ve ATM'lerinden belediyemize her türlü borç ödenebilmektedir. Diğer taraftan mükelleflerimize belediyemiz web sitesi e-belediye üzerinden de ödeme yapabilme imkanı sunulmaktadır.
- 2872 Sayılı Çevre Kanununa dayanılarak çıkarılan 27.10.2010 tarihli 27742 sayılı Resmi gazetede yayımlanan "Atık su Altyapı ve Evsel Atık Bertaraf Tesisleri Tarifelerinin Belirlenmesinde Uyulacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmelik gereğince Evsel Atık aboneleri/Atık üreticileri ile sözleşme yapılması, Evsel Atık Beyan girişleri, Evsel Katı atık ücretlerinin tahakkuklarının yapılması vb. iş ve işlemler Müdürlüğümüzce yapılmaktadır. 2019 yılında Atık üreticileri ile 240 adet Evsel Katı Atık sözleşmesi imzalanarak tamamının beyanı otomasyon sistemimize işlenmiştir. 2018 yılından devreden beyan sayısı 1428 adet, 2019 girilen beyan sayısı 240 adet, 2019 yılında kapatılan beyan sayısı 134 adet olmak üzere 2020 yılına devreden aktif toplam beyan sayısı 1534 'tür.
- İşyerlerini kapatan Evsel Atık abonelerinden gelen kapatma talepleri incelenerek, gereli inceleme ve dokümanlar tamamlandıktan sonra kapama işlemleri yapıldı.
- Otomasyon sisteminde kayıtlı olan mükelleflerin sicil kodlarının standardizasyonu (Sicil kodlarının gerçek kişilerde T.C. Kimlik numarası, tüzel kişilerde ise vergi kimlik numarası olarak güncellenmesi) için çalışmalar devam etmektedir. Bu sayede T.C. kimlik numarası ile standart hale getirilen sicillerin Nüfus ve Vatandaşlık İşleri servislerinden güncel adreslerine erişim sağlanabilmektedir. Otomasyon üzerinde yapılan beyan, tahakkuk, tahsilat, üyelik vb. işlemler numarataj bilgileri ve güncel sicil bilgileri üzerinden yürütülmektedir.
- Elektrik Tüketim Vergisi Beyannameleri ile Haberleşme Vergisi beyanları her ay düzenli olarak takip edildi. Tahakkukları yapıldı ve tahsilatı sağlandı.

Yönetim Dönemi Hesabının Hazırlanması;

Taşınır Mal Yönetmeliği gereğince hazırlanması gereken 2018 Yılı Taşınır Mal Yönetim Dönemi Hesabının hazırlanabilmesi için 14.01.2019 tarihli 41 sayılı yazı ile tüm müdürlüklere yazı yazıldı. Müdürlüklerden gelen 2018 Yılı Taşınır Mal Yönetim Dönemi Hesabını oluşturan cetveller muhasebe kayıtlarına uygunluğu yönünden kontrol edilerek 2018 Yılı Taşınır Mal Yönetim Dönemi Hesabı hazırlandı.

Ayrıca Genel Bütçe Muhasebe Yönetmeliği gereğince hazırlanması gereken 2018 Mali Yılı Yönetim Dönemi hesabı hazırlanarak 20.02.2019 tarihli 2807 sayılı yazı ile Sayıştay Başkanlığı'na gönderildi.

Faaliyet Raporunun Hazırlanması ;

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 56.maddesi, 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41.maddesi ve 5018 sayılı Kanun'un 41.maddesine dayanılarak çıkarılan Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik doğrultusunda hazırlanması gereken 2018 Yılı İdare Faaliyet Raporunun hazırlanması için 22.01.2019 tarih ve 73 sayılı yazı ile tüm müdürlüklere hazırlık genelgesi yayınlanmıştır. Müdürlüklerden gelen birim faaliyet raporları birleştirilerek 2018 Yılı İdare Faaliyet raporu hazırlanmıştır. Hazırlanan rapor 03.04.2019 tarihli 475 sayılı yazı ile belediye meclisine sunulmuştur. Belediye Meclisinin 12.04.2019 tarih ve 62 sayılı kararı ile kabul edilmiştir. 2018 Yılı İdare Faaliyet raporu Kapaklı Belediyesi WEB sitesinde yayımlanmıştır. 09.05.2019 tarihli 7402 sayılı yazı ile Sayıştay Başkanlığına, 09.05.2019 tarihli 7403 sayılı yazı ile Çevre ve Şehircilik Bakanlığına gönderilmiştir.

Belediye Bütçe Kesin Hesabına İlişkin Faaliyetlerin Yürütülmesi ;

Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği gereğince hazırlanması gereken 2018 Mali Yılı Gelir - Gider Kesin Hesabı ile Taşınır Mal Yönetmeliği gereğince hazırlanması gereken 2018 yılı Taşınır Kesin Hesabı Müdürlüğümüzce hazırlanarak 19.04.2019 tarihli 520 sayılı yazı ile encümene havale edilmiştir. Kesin hesaplar Encümenince incelendikten sonra 26.04.2019 tarihli 264 nolu encümen kararı ile meclise sunulmak üzere Başkanlık makamına tevdiine karar verilmiştir. Üst yönetici tarafından 26.04.2019 tarihli 535 sayılı yazı ile meclise sunulmuştur. Belediye Meclisinin 03.05.2019 tarih ve 83 sayılı kararı ile 2018 yılı Bütçe Gelir-Gider Kesin Hesabı ve 2018 yılı Taşınır Kesin Hesabı kabul edilmiştir. 28.05.2019 tarihli 8407 sayılı yazı ile Tekirdağ Büyükşehir Belediyesine ve 27.05.2019 tarihli 8371sayılı yazı ile Sayıştay Başkanlığına gönderilmiştir.

2020-2024 Dönemine ait Stratejik Planın Hazırlanması;

Belediyemizin 2020-2024 dönemini kapsayan stratejik planlama çalışmaları, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik ile Belediyeler için Stratejik Planlama Rehberi doğrultusunda yürütülmüştür. Bu kapsamda Başkanlık Makamı tarafından hazırlanan 31.05.2019 tarihli 684 sayılı genelge tüm birimlere gönderilmiştir. Stratejik Plan çalışmalarında Müdürlüğümüz koordinatör birim olarak görevlendirilmiş olup, Stratejik Plan kapsamında yürütülen iş ve işlemler aşağıda tabloda gösterilmiştir.

Tarih	Eylem
Mayıs 2019	Stratejik plan çalışmalarının bir iç genelge ile duyurulması, Stratejik Plan Ekibi ve Çalışma Grupları'nın kurulması
Mayıs 2019	Çalışma gruplarının analiz konularının belirlenmesi ve analiz konularına ilişkin detaylı alt başlıkların oluşturulması
Haziran 2019	Çalışma gruplarına stratejik plan ile ilgili eğitim verilmesi
Haziran 2019	Çalışma grupları toplantılarının yapılması
Haziran 2019	Çalışma grupları sonuç sunumlarına yönelik çalıştay yapılması
Haziran 2019	İç ve dış paydaşlar ile vatandaşlara yönelik anketlerin hazırlanması
Haziran 2019	Çalışan anketinin uygulanması
Haziran 2019	Vatandaş web anketinin Kapaklı Belediyesi web sitesine (www.kapakli.bel.tr) konulması
Haziran 2019	Dış paydaşlara anketlerin gönderilmesi
Haziran 2019	Paydaşlardan gelen anketlerin analiz edilmesi
Temmuz 2019	Birim toplantılarının yapılması
Temmuz 2019	Mevcut Durum Analiz Raporlarının Hazırlanması: Kuruluş İçi Analiz Raporu'nun oluşturulması Çevre Analiz Raporu'nun oluşturulması Çalışan SP Anketi Raporu'nun oluşturulması Çalışan Memnuniyeti Anketi Raporu'nun oluşturulması Paydaş Analiz Raporu'nun oluşturulması Vatandaş Anketi (Web) Raporu'nun oluşturulması Vatandaş Anketi (Giriş/Çıkış Kapısı) Raporu'nun oluşturulması
Temmuz 2019	Mevcut durum analizinden elde edilen verilere göre GZFT (SWOT) Analizinin yapılması
Temmuz 2019	Mevcut durum analizi verilerinin değerlendirilmesine yönelik toplantılarının yapılması
Ağustos 2019	Gelecek öngörüsünün (Misyon, Vizyon ve Temel Değerler) belirlenmesine yönelik toplantının yapılması
Ağustos 2019	Amaç, hedef, strateji ve performans göstergelerinin belirlenmesine yönelik toplantıların yapılması (3 adet)
Ağustos 2019	Taslak Stratejik Planın görüş almak amacı birim yöneticileri ile görüşülmesi
Ağustos 2019	Taslak Stratejik Planın oluşturulması
Ağustos 2019	Taslak Stratejik Planla ilgi geri bildirimlerin alınması ve gerekli düzenlemelerin yapılması
Eylül 2019	Nihai Stratejik Planın oluşturulması
Eylül 2019	Stratejik Planı'nın Belediye Meclisine Sunulması

Performans Programının Hazırlanması ;

2020 Mali Yılı Performans Programının hazırlanması için tüm müdürlüklere yazı gönderilmiştir. Müdürlüklerden gelen performans programlarının değerlendirilmesi sonucu taslak 2020 Mali Yılı İdare Performans Programı hazırlanmıştır. 23.08.2019 tarihli 990 sayılı yazı ile Belediye Encümenine havale edilmiş ve belediye encümenince 06.09.2019 tarih ve 404 sayılı Encümen kararı ile meclise sunulmak üzere Başkanlık makamına tevdiine karar verilmiştir. 25.09.2019 tarih ve 1138 sayılı yazı ile Belediye Meclisine sunulmuştur. Belediye Meclisinin 07.10.2019 tarih ve 165 sayılı kararı ile kabul edilmiştir. 2020 Mali Yılı İdare Performans Programı İçişleri Bakanlığına gönderilmiş ve Kapaklı Belediyesi WEB sitesine konulmuştur.

Belediye Bütçesinin Hazırlanması ve Uygulamasının Takibi ;

Kapaklı Belediyesi 2020 yılı bütçesinin hazırlanması amacıyla 5393 sayılı Belediye Kanununun 62. ve Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğinin 22. Maddesi hükmü gereğince 2020 yılı ve izleyen iki yılın bütçe tasarısı için tüm müdürlüklere 21.06.2019 tarih 759 sayılı yazı ile bütçe çağrısı yapılmıştır. Müdürlüklerden gelen bütçe teklifleri dikkate alınarak 2020 yılı ve izleyen iki yılın bütçe tasarısı oluşturulmuştur. Hazırlanan taslak bütçe, başkanlık makamınca yapılan inceleme sonucunda 150.000.000,00 TL olarak hazırlanmış ve 23.08.2019 tarihli 988 sayılı yazı ile Belediye Encümenine havale edilmiştir. Encümen Taslak bütçeyi tetkik ederek 06.09.2019 tarihli 405 sayılı Encümen kararı ile meclise sunulmak üzere Başkanlığa göndermiştir. 25.09.2019 tarih ve 1137 sayılı yazı Belediye Meclisine sunulmuştur. 07.10.2019 tarih ve 166 sayılı Meclis kararı ile kabul edilen 2020 Yılı ve izleyen iki yıla ait bütçe, 10.10.2019 tarih ve 14717 sayılı yazı ile Tekirdağ Büyükşehir Belediye Meclisinde görüşülmek üzere Tekirdağ Büyükşehir Belediyesine gönderilmiş ve Tekirdağ Büyükşehir Belediye meclisinin 28.11.2019 tarih ve 1037 sayılı kararı ile onanmıştır.

Evsel Katı Atık Ücret Raporu ile Tarifesinin Hazırlanması;

2872 Sayılı Çevre Kanununa dayanılarak çıkarılan 27.10.2010 tarihli 27742 sayılı Resmi gazetede yayımlanan "Atık su Altyapı ve Evsel Atık Bertaraf Tesisleri Tarifelerinin Belirlenmesinde Uyulacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmelik" kapsamında alınması gereken Evsel Katı Atık Ücretlerinin "Evsel Katı Atık Tariflerinin Belirlenmesine Yönelik Kılavuz" doğrultusunda tarife raporunun hazırlanması ve gerekli iş ve işlemlerin yürütülmesi için beş kişilik komisyon oluşturulmuştur. Komisyon tarafından ilçemizde 2020 yılında uygulanacak Evsel Katı Atık Tarifelerinin Belirlenmesi yönelik hazırlanan rapor 08.10.2019 tarihli 14606 sayılı yazı ile Tekirdağ Büyükşehir Belediye Meclisinde görüşülmek üzere Tekirdağ Büyükşehir Belediyesine gönderilmiş ve Tekirdağ Büyükşehir Belediye meclisinin 11.12.2019 tarih ve 1146 sayılı kararı ile kabul edilmiştir.

Ücrete Tabi İşler Tarifesinin Hazırlanması;

5393 Sayılı Belediye Kanununun 18. maddesinin (f) fıkrası 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanununun Ücrete Tabi İşler Başlıklı 97. maddesi ve yönetmelikler ile diğer yasal mevzuatlara istinaden hazırlanacak 2020 yılı Ücret Tarifesi için tüm müdürlüklere 28.08.2019 tarih 995 sayılı yazı ile yapılan hizmetlerden alınması gerekli olup da, 2019 yılı Ücret tarifemizde bulunmayan, 2020 yılı Ücret tarifemize eklenmesini talep ettikleri hizmet kalemleri ve alınmasını tavsiye ettikleri tutarların bildirilmesi için yazı yazıldı. Müdürlüklerden gelen cevabı yazılar doğrultusunda 2020 Yılı Ücrete Tabi İşler Tarifesi teklifi hazırlanarak 26.09.2019 tarihli 1139 sayılı yazı ile belediye meclisine sunuldu. Belediye meclisinin 07.10.2019 tarihli 172 sayılı kararı ile kabul edildi. 10.10.2019 tarihli ve 14723 sayılı yazı ile Tekirdağ Büyükşehir Belediyesine gönderildi.

e-Devlet Üzerinden Hizmet

2019 yılı nisan ayı itibariyle <https://www.turkiye.gov.tr/kapakli-belediyesi> bağlantısı üzerinden vatandaşlarımız 'Arsa Rayiç Bedeli Sorgulama', 'Beyan Bilgileri Sorgulama', 'Sicil Bilgileri Sorgulama', 'Tahakkuk Bilgileri Sorgulama' ve 'Tahsilat Bilgileri Sorgulama' gibi hizmetlerden faydalanabileceği e-devlet kapısı hizmete açılmıştır. Hemşehrilerimiz e-Devlet Kapısı sistemine giriş yaparak 'Arsa Rayiç Bedeli Sorgulama', 'Beyan Bilgileri Sorgulama', 'Sicil Bilgileri Sorgulama', 'Tahakkuk Bilgileri Sorgulama' ve 'Tahsilat Bilgileri Sorgulama' hizmetlerinden faydalanabileceklerdir. e-Devlet Kapısı'nda ilk etapta 5 adet hizmetimizi vatandaşlarımızın kullanımına açmış bulunmakla birlikte, ilerleyen zamanlarda hizmetlerimizin sayısını arttırarak Kapaklı halkının Belediyemiz hizmetlerine pratik bir şekilde ulaşmalarını sağlayacağız.

KAPAKLI BELEDİYESİ E-DEVLETTE



E-devlet kapısı üzerinde sunulan hizmetlerimiz

- ✓ Arsa Rayiç Değeri Sorgulama
- ✓ Beyan Bilgileri Sorgulama
- ✓ Sicil Bilgileri Sorgulama
- ✓ Tahakkuk Bilgileri Sorgulama
- ✓ Tahsilat Bilgileri Sorgulama



MUSTAFA ÇETİN
Kapaklı Belediye Başkanı



Kapaklı Belediyesi
Kapaklı Belediyesi ile e-Devlet Kapısı altyapısı üzerinden sunulmaktadır.

Web Sayfası
<https://www.kapakli.bel.tr/>

Kamu kurumları ve görevlileri ile ilgili istek, öneri, şikâyet ve ihbarlarımıza Cumhuriyetçilik İlçesi (CİMER) hizmetini kullanarak veya 159 numaralı çağrı merkezini arayarak iletebilir, beşyürümlük durumunu takip edebilirsiniz.

e-Devlet Kapısı Üzerinden Sunulan Hizmetler

Genel Hizmetler

[Arsa Rayiç Değeri Sorgulama](#)

Kişisel Hizmetler

[Beyan Bilgileri Sorgulama](#)

[Sicil Bilgileri Sorgulama](#)

[Tahakkuk Bilgileri Sorgulama](#)

[Tahsilat Bilgileri Sorgulama](#)

İletişim Bilgileri

Kurum Adı	Kapaklı Belediyesi
Web Sayfası	https://www.kapakli.bel.tr/
Tel	+90 444 80 59
Adres	İnönü Mahallesi Eski Cami Caddesi No: 4-6 KAPAKLI TEKİRDAĞ TÜRKİYE

Bütçe İçi İşletme ;

Belediye Hizmet Binası Teras Kafe

Belediyemiz mülkiyetinde veya kullanımında bulunan lokanta, çay bahçesi, kafeterya, mesire alanı, büfe, nikah ve düğün salonu, otopark, sosyal tesis ve spor tesislerinin işletilmesi konusunda faaliyet göstermek üzere 5393 Sayılı Belediye Kanununun 71. Maddesine istinaden "Kapaklı Belediyesi İktisadi ve Sosyal Tesis İşletmesi" adı altında Bütçe içi İşletme kurulması için Belediye Meclisimizce 06.01.2017 tarihli 19 nolu kararı ile karar alınmıştır. Mevzuat gereği İçişleri Bakanlığından "Kapaklı Belediyesi İktisadi ve Sosyal Tesis İşletmesi" 'nin kurulması hususunda izin talep edilmiş olup, İçişleri Bakanlığı'nın 26/01/2017 tarihli onayı ile Bütçe İçi İşletmenin Kurulması onaylanmıştır. Bunu üzerine gerekli iş ve işlemler tamamlanarak Belediyemiz Hizmet binasının teras katında bulunan Kafeteryamız 01/07/2017 tarihinde hizmete açılmıştır. Sabah 07:30 - Akşam 18:00 saatleri arasında hizmet veren kafeteryamızda günlük ortalama 200 kişi ağırlanmaktadır. Eş zamanlı 150 kişiye hizmet verebilme kapasitesi mevcuttur. Aynı zamanda halkımız Teras kafemizde özel günlerini (söz, nişan, nikah, doğum günü vb. etkinliklerini) yapabilmektedir. 2019 yılı içerisinde teras kafemizde 3 düğün, 7 nişan, 30 doğum günü, 5 diğer etkinlik olmak üzere 45 adet etkinlik yapılmıştır.



Recep Güven Aile Çay Bahçesi

İlçemiz Recep Güven aile Çay Bahçesi de Bütçe İçi İşletmemiz bünyesinde 15.05.2017 tarihinde hizmete açılmıştır. Recep Güven aile Çay Bahçemiz İlçemizde yaşayan vatandaşlarımızın akşamları oturup hava almak, bir şeyler yiyip içmek vakit geçirmek için tercih ettikleri bir yer olmuştur.

Çay Bahçemizde günlük ortalama 500 kişi ağırlanmaktadır. Eş zamanlı 700 kişiye hizmet verebilme kapasitesi mevcuttur. Ayrıca Recep Güven Aile Çay Bahçemizde yaz aylarında ilçemiz vatandaşları düğün, nişan organizasyonlarını yapabilmektedir. 2019 yılı içerisinde Recep Güven Aile Çay Bahçemizde 3 nişan, 13 düğün, 1 doğum günü organizasyonu olmak üzere toplamda 17 adet organizasyon yapılmıştır.

**Bülent Ecevit Parkı**

İlçemiz İsmetpaşa mahallesinde bulunan yaklaşık 17000 m² alan üzerine kurulu Bülent Ecevit Parkı 2018 yılı Ağustos ayında hizmete açılmıştır. Parkımızın içerisinde bisiklet yolu, oturma bankları, araç otoparkı, amfi, yürüyüş yolları, 1 adet büfe ve 1000 kişiye aynı anda hizmet verebilme kapasitesi mevcuttur. Bülent Ecevit parkımızda vatandaşlarımız akşamları oturup ailesi ile birlikte keyifli zaman geçirip, bir şeyler yiyip içerek, yürüyüş yaparak kitap okuma fırsatı bulmaktadırlar.

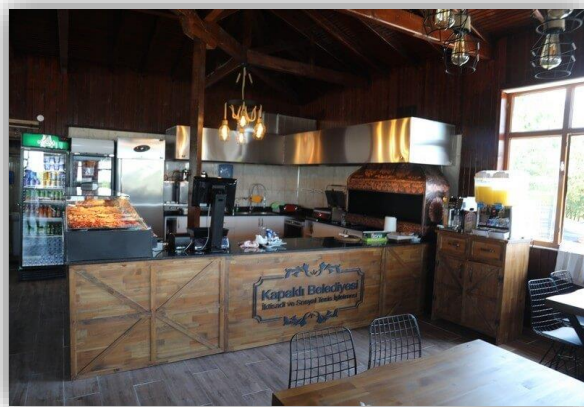


2019 YILI FAALİYET RAPORU

Vatandaşlarımızın bu tür sosyal tesislerden ve belediyemiz hizmetlerinden faydalanabilmeleri, keyifli zaman geçirebilmeleri için belediyemiz var gücü ile çalışmaya ilçemize bu tür yerleri kazandırmaya devam etmektedir.

Kazakgölü Mesire Alanı Kafe- Restoran

Sosyal belediyecilik alanında çalışmalarına devam eden belediyemiz, Kazak Gölü Mesire Alanına Şehrimizin göz bebeği, vatandaşlarımızın en çok tercih ettiği mesire alanımızdaki restoranımızın faaliyetlerini başlatarak Kapaklı Belediyesi İktisadi ve Sosyal Tesisler bünyesinde vatandaşların hizmetine Temmuz ayında açtık. Vatandaşlarımızın aileleri ile birlikte mesire alanımızda daha huzurlu ve güvenli bir şekilde vakit geçirmelerini sağlamak için çalışmalarımıza devam edeceğiz. Restoranımızda nefis et ızgara çeşitlerinin yanında, etkinlik yapılmasına müsait alanlarda bulunmaktadır. 2019 yılı içerisinde Kazakgölü Mesire Alanındaki Kafe- Restoranımızda 1 adet nişan, 1 adet doğum günü, 1 adet de diğer etkinlik olmak üzere toplamda 3 adet etkinlik yapılmıştır.



Bütçe İçi İşletmenin 2019 Yılı Mizanı aşağıdaki gibidir :

HESAP KODU	HESAP ADI	BORÇ	ALACAK	BORÇ BAKİYESİ	ALACAK BAKİYESİ
1	DÖNEN VARLIKLAR	2.137.439,69	2.045.935,56	91.504,13	
10	HAZIR DEĞERLER	1.513.418,08	1.465.684,75	47.733,33	
100	KASA	621.213,89	619.119,64	2.094,25	
102	BANKALAR	811.377,48	771.980,95	39.396,53	
108	DİĞER HAZIR DEĞERLER	80.826,71	74.584,16	6.242,55	
12	TİCARİ ALACAKLAR	14.465,92	14.008,67	457,25	
120	ALICILAR	14.465,92	14.008,67	457,25	
15	STOKLAR	477.434,40	434.688,44	42.745,96	
150	İLK MADDE VE MALZEME	463.287,35	424.414,84	38.872,51	
157	DİĞER STOKLAR	14.147,05	10.273,60	3.873,45	
19	DİĞER DÖNEN VARLIKLAR	132.121,29	131.553,70	567,59	
190	DEVREDEN KATMA DEĞER VERGİSİ	67.298,43	66.730,84	567,59	
191	İNDİRİLECEK KATMA DEĞER VERGİSİ	43.222,86	43.222,86		
195	İŞ AVANSLARI	21.600,00	21.600,00		
195.01	İŞ AVANSLARI	21.600,00	21.600,00		
3	KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	723.216,86	1.512.910,98		789.694,12
32	TİCARİ BORÇLAR	637.854,71	1.423.082,50		785.227,79
320	SATICILAR	637.854,71	1.423.082,50		785.227,79
33	DİĞER BORÇLAR	17.551,87	19.213,87		1.662,00
336	DİĞER ÇEŞİTLİ BORÇLAR	17.551,87	19.213,87		1.662,00
36	ÖDENECEK VERGİ VE DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	14.049,25	16.853,58		2.804,33
360	ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR	14.049,25	16.853,58		2.804,33
39	DİĞER KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	53.761,03	53.761,03		
391	HESAPLANAN KDV	53.761,03	53.761,03		
5	ÖZ KAYNAKLAR	455.182,84	302.127,45	153.055,39	
57	GEÇMİŞ YILLAR KARLARI		74.536,03		74.536,03
570	GEÇMİŞ YILLAR KARLARI		74.536,03		74.536,03
58	GEÇMİŞ YILLAR ZARARLARI (-)	227.591,42		227.591,42	
580	GEÇMİŞ YILLAR ZARARLARI	227.591,42		227.591,42	
59	DÖNEM NET KARI (ZARARI)	227.591,42	227.591,42		
591	DÖNEM NET ZARARI (-)	227.591,42	227.591,42		
6	GELİR TABLOSU HESAPLARI	1.192.227,23	647.092,63	545.134,60	
60	BRÜT SATIŞLAR		647.092,63		647.092,63
600	YURTIÇI SATIŞLAR		647.092,63		647.092,63
61	SATIŞ İNDİRİMLERİ (-)	18,23		18,23	
610	SATIŞTAN İADELER (-)	18,23		18,23	
63	FAALİYET GİDERLERİ (-)	27.501,59		27.501,59	
632	GENEL YÖNETİM GİDERLERİ (-)	27.501,59		27.501,59	
7	MALİYET HESAPLARI (7/A SEÇENEĞİ)	2.384.418,00	2.384.418,00		
74	HİZMET ÜRETİM MALİYETİ	2.329.414,82	2.329.414,82		
740	HİZMET ÜRETİM MALİYETİ	1.164.707,41	1.164.707,41		
741	HİZMET ÜRETİM MALİYETİ YANSITMA HESABI	1.164.707,41	1.164.707,41		
77	GENEL YÖNETİM GİDERLERİ	55.003,18	55.003,18		
770	GENEL YÖNETİM GİDERLERİ	27.501,59	27.501,59		
771	GENEL YÖNETİM GİDERLERİ YANSITMA HESABI	27.501,59	27.501,59		
9	NAZIM HESAPLAR	184,44	184,44		
95	K.K.E.G	184,44	184,44		
950	K.K.E. GİDERLER VE MATRAHA EK. TUTARLAR	184,44	119,36	65,08	
951	K.K.E. GİDERLER ALACAKLI HESABI		65,08		65,08
TOPLAM		6.892.669,06	6.892.669,06	1.511.387,86	1.511.387,86

1.8 - Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

AYRINTI KODU	BÜTÇE BİLGİLERİ	BÜTÇE İLE VERİLEN ÖDENEK	EKLENEN	DÜŞÜLEN	NET ÖDENEK TOPLAMI	GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME ORANI (%)
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	2.027.000,00	2.199.000,00	649.000,00	3.577.000,00	2.682.243,43	% 74,99
05	CARİ TRANSFERLER	67.000,00	0,00	60.000,00	7.000,00	0,00	% 0
06	SERMAYE GİDERLERİ	6.000,00	143.000,00	0,00	149.000,00	119.563,32	% 80,24
TOPLAM		2.100.000,00	2.342.000,00	709.000,00	3.733.000,00	2.801.806,75	% 75,06

Müdürlüğümüzün görev ve sorumlulukları aşağıda listelenmiştir.

- Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Kapaklı Belediyesi'nin yapmış olduğu imar, alt yapı, sosyal ve kültürel etkinlikleri halka ve kurumlara duyurmak, ilçenin sorunlarıyla ilgilenip halkla belediye arasında işbirliği sağlamak ve bu hizmetlerin planlı, programlı, etkin bir uyum içinde yürütülmesini sağlamak.
- Resmi, özel kurum ve kuruluşlar ile sivil toplum örgütleriyle (oda, dernek, vakıf...) iletişim kurarak onlarla ortak projeler hazırlamakla, İlçemiz halkının tüm talep, memnuniyet ve şikâyetlerinin değerlendirilip çözüm yollarının üretilmesi için toplantı, halk günü, halk meclisi, ev ziyaretleri, esnaf ziyaretleri ve sivil toplum kuruluşu ziyaretleri düzenlemek.
- Belediyeye yazılı, sözlü, faks, e-mail vs. yoluyla gelen talep ve şikâyetleri ilgili birimlere iletmek, ilgili birimlerden gelen cevapları şikâyet, talep, istek sahiplerine iletmek.
- İlçe ve mahalle bazında düzenli olarak şikâyet, dilek, temenni, memnuniyet ve beklentilerin tespiti için anketler düzenlenerek çözüm önerilerini raporlamak.
- Halka yönelik olarak kutlama programları, konferans, sempozyum, seminer, şenlik, fuar, tanıtım günleri, anma programları, hemşerilik günleri vs. gibi etkinlikler yapmak.
- Belediye adına önemli gün ve bayramlarda afiş, pankart, bayram tebliği, mesaj ve e-mail hazırlamak ve ilgili yerlere ulaşımını sağlamak.
- Önemli gün ve bayramlarda Belediye Başkanlığı adına tebrik, kutlama, taziye, telgraf ve mesaj göndermek.
- Belediye hizmet ve programlarının tanıtımı için bülten, dergi, tanıtım filmleri, broşür, katalog, afiş, faaliyet raporu, radyo ve TV programlarının hazırlanması, halka duyurulması, ilgili ve gerekli adreslere dağıtımının yapılması ve kurumdan yana kamuoyu oluşturulmasını sağlamak.
- Belediyenin ve ona bağlı birimlerinin WEB sayfalarını hazırlamak ve güncellemek.
- Sesli ve görüntülü medyanın yanı sıra gazete ve internet haber portallarının takibini yapmak.

- Belediyenin yapmış olduğu çalışmaların, açılışların, kampanyaların, düzenlenen sosyal, sportif ve kültürel faaliyetleri fotoğraf ve video çekimlerini yapmak ve bunları çoğaltarak, kamuoyuna duyurmak yazılı ve görsel basına iletmek ve arşivlemek.
- Belediyemizce gerçekleştirilen açılış, temel atma törenleri ve her türlü sosyal - kültürel faaliyetler için telefon, faks veya davetiye yoluyla protokol davetlerini yapmak ve bu törenleri organize etmek.
- Kent Konseyi ve alt birimlerinin sekreteryasını yürütmek, yönetmeliklerine uygun faaliyetler yapılmasına katkı sağlamak.
- İstihdam masası vasıtasıyla, Kapaklılı İş arayan Hemşerilerimizin kayıtlarını yapmak, hem de sosyal imkânları insancıl olan işyerlerine yönlendirerek istihdama katkı sağlamak.
- Sosyal Medya (Facebook, Twitter) aracılığıyla gelen istek ve şikâyetleri takip ederek ilgili birimlerle paylaşmak, sonuç ve cevaplarının istek, talep sahibine iletilmesini sağlamak.

Sosyal Medya

Yerel demokraside hesap verebilir, açık, şeffaf yönetimin sağlıklı bir şekilde gelişebilmesinde en önemli araç, vatandaşların yerel yönetim ile ilgili bilgi ve belgelere en kısa zamanda ve en güvenilir şekilde ulaşmasının sağlanmasıdır. Bu kapsamda uzun yıllardır gösterilen çaba devam ettirilmiş, kent genelinde her kesime ulaşmak amacıyla Kapaklı Belediyesi mesaj hattı, yerel ve ulusal basın, yerel ve ulusal TV, radyo, mobil ekran, web TV, kurumsal web sitesi, kurumsal dergi – internet abonelikleri, akıllı telefon ve ipad uygulamaları ve bilgilendirme toplantıları gibi iletişim araçları kullanılmıştır.

Günümüzün en önemli iletişim ve bilgilendirme kaynaklarından olan Sosyal medya ve diğer iletişim araçları da duyuru, bilgilendirme ve haber kaynaklı kullanılmış olup kullanıma ilişkin sayısal veriler aşağıdaki gibidir.

2019 yılı içerisinde belediyemiz; WEB sayfası (www.kapakli.bel.tr) **163.517** kişi tarafından ziyaret edilmiş olup, Sosyal medya hesaplarımız;

Facebook (www.facebook.com/kapaklibld) takipçi sayımız **22672**,

Twitter (www.twitter.com/kapaklibld) takipçi sayımız **6193** ve

Instagram (www.instagram.com/kapaklibld) takipçi sayımız **15600** olarak gerçekleşmiştir.

Whatsapp (0 530 955 64 63) gelen istek ve şikâyet sayısı **1400**'dür.

Youtube (www.youtube.com/kapakli.bel.tr) takipçi sayımız **457** 'dir.

2019 yılında Sosyal Medya yoluyla (Facebook, Twitter) **1.407.776** adet paylaşım gerçekleştirilmiştir.

Mavi Masa

Mavi Masa; güler yüzlü, herkese eşit mesafede ve şeffaf hizmetleri ile halkımızın belediye hizmetleri için ilk başvuru yaptığı merkezdir. Kapaklı halkının tüm talep, memnuniyet ve şikâyetlerini değerlendiren, ilgili birimlere yöneltip çözüm üretilmesi noktasında takip eden birimdir. Mavi Masa, tüm başvuruları değerlendirerek elde edilen veriler doğrultusunda üst yönetime sunduğu raporlarla kaynakların daha verimli kullanılmasına hizmet eder.

Şikâyetlerin Çözümüne kavuşturulması: Yazılı, sözlü, telefon, faks, e-mail, basın vs. yolu ile gelen şikâyetleri, ilgili birimlere ileterek en kısa sürede sonuçlandırılmasını sağlar ve durumu birim müdürlerine rapor eder. Mavi masada görevli personel gelen şikâyetlerin ivedilikle halledilmesi için şikâyete konu olan birimlere başkan adına, gerekli iletişim araçlarını kullanarak talimat verir.

Müracaatların Yönlendirilmesi: Belediyemize çeşitli işler için müracaat eden vatandaşlarımızın ilgili birimler sağlıklı yönlendirilmesi yapılır ve gerekli durumlarda rehberlik hizmetleriyle birlikte vatandaşımıza refakat edilir.

Bilgilendirme: Belediyemiz ve Büyükşehir Belediyesi ile bağlı kuruluşlarının yapmış olduğu ve yapmayı planladığı faaliyetler ile ilgili bilgi için müracaat edenle gerekli bilgileri verir ve doyurucu açıklamalar yapar. Vatandaşın ilettiği sorular, ivedilikle cevaplandırılır.

Bu kapsamda; Vatandaşlarımıza her zaman daha iyi hizmet verebilmek amacıyla gelen dilek, istek ve şikâyetler değerlendirilerek sonuçlandırılıp ilgisine bilgilendirme yapılmıştır.

İstihdam Masası

2019 yılında İstihdam Masasına 582 iş başvurusu yapılmıştır. Müdürlüğümüz tarafından 110 farklı işyeri ile görüşülmüş olup, yönlendirmeler yapılmıştır. Bu yönlendirmeler neticesinde 75 vatandaşımız iş başı yapmıştır.

Çağrı Merkezi

Vatandaşlarımızla daha etkin bir iletişim sağlamak amacıyla Çağrı Merkezimizi faaliyete geçirmeyi planlamakta ve çalışmalarımızı sürdürmekteyiz.

SMS Hizmeti

2019 Yılı içerisinde Özel Gün, Tebrik, Bilgilendirme, Taziye ve Haftalar için 2.508.883 adet SMS mesajı çekildi.

Tanıtım Afişi (Billboard ve Branda) Çalışmaları

2019 Yılı içerisinde tüm özel gün ve haftalarda (Yeni yıl, Sevgililer günü, Dünya Kadınlar Günü, Anneler Günü, Tıp Bayramı, Çanakkale Zaferi ve Şehitlerimizi anma günü, Regaib Kandili, Miraç Kandili, Polis Haftası, Kutlu Doğum Haftası, Berat Kandili, Emek ve Dayanışma Günü, Atatürk'ü Anma, Gençlik ve spor Bayramı, Ramazan Bayramı, Kadir Gecesi, Kurban Bayramı, Zafer Bayramı, 15 Temmuz Demokrasi Bayramı ve Şehitleri Anma Günü, Cumhuriyet Bayramı, Mevlid Kandili, Atatürk'ü Anma Günü, Öğretmenler Günü vs.) ilçemiz halkının özel günlerini kutlamak, belediyemiz faaliyetlerini tanıtmak ve anmak amaçlı 94 adet branda afiş ve 473 adet billboard afiş olmak üzere toplamda 567 adet afiş yüklenici firma tarafından ilçemiz çeşitli yerlerine asılmıştır.

Bülten Çıkarılması

Belediyemizin etkinlik, faaliyet ve projelerinin geniş halk kitlelerine yazılı ve görsel olarak ulaştırılması amacıyla 2019 yılı içerisinde "**Kapaklıpınar**" isimli bültenimiz 2 şer ay arayla toplamda 7200 adet bastırılmış olup, Kapaklı İlçe Protokolüne, Belediye Ana Hizmet Bina ve Ek Hizmet Binasına, sivil toplum kuruluşlarına, muhtarlıklara, esnaflara, kahvehanelere, kafelere, kuaförlere, okullara vb. tüm ortak kullanım alanlarına dağıtımı yapılmıştır. Düzenli olarak bülten hazırlama çalışmaları devam etmektedir.

Fotoğraf ve Videoların Arşivlenmesi

2019 yılında 185.341 adet Fotoğraf 2168 Video arşivlenmiştir. Ayrıca Belediyemizin Web Sitesinde 249 farklı haber yayımlanmıştır.

Fotoğraf Çekimi

Belediye Başkanı ve Belediye Programları kapsamında 1006 adet programda Fotoğraf Çekim Çalışması yapılmıştır.

"Köyden Kente Kapaklı" Kitap Hazırlanması ve Bastırılması

Kapaklımızın geçmişten bugüne gelişimini anlatan "Köyden Kente Kapaklı" adlı kitap toplam 11.000 adet bastırılarak halka dağıtılmıştır.

Özel Gün ve Haftalara İlişkin Kısa Film ve Video Çalışmaları

Özel gün ve haftalar dolayısıyla; 11 adet Kısa Film Çekimi ve Video Haline Getirilmesi çalışması yapılmıştır. Yapılan çalışmalar aşağıda tabloda verilmiştir.

2019 YILINDA YAPILAN KISA FİLM VE VIDEO ÇALIŞMALARI	
14 Şubat Sevgililer Günü Videosu	1 Adet
8 Mart Dünya Emekçi Kadınlar Günü Videosu	1 Adet
Ramazan Bayramı Kutlama Videosu	1 Adet
15 Temmuz Demokrasi ve Milli Birlik Günü Etkinlik Videosu	1 Adet
15. Geleneksel Sünnet Şöleni Etkinlik Videosu	1 Adet
Kazak Gölü Festivali Etkinlik Videosu	1 Adet
Atmazsan Batmaz Etkinliği Videosu	3 Adet
Kapaklı 2. Kitap Fuarı Tanıtım Videosu	1 Adet
29 Ekim Cumhuriyet Bayramı Videosu	1 Adet
Kapaklı 2. Kitap Fuarı Açılış Videosu	1 Adet
10 Kasım Videosu	1 Adet

Projelerimizin Tanıtımına İlişkin Kısa Film ve Video Çalışması

Projelerimize ilişkin Kısa Film Çekimi ve Video Haline Getirilmesi kapsamında; 10 adet Kısa Film Çekimi ve Video Haline Getirilmesi çalışması yapılmıştır. Yapılan çalışmalar aşağıda tabloda verilmiştir.

2019 YILINDA YAPILAN KISA FİLM VE VIDEO ÇALIŞMALARI	
Atık Geri Getirme Merkezi Tanıtım Videosu	1 Adet
Pınarça Çok Amaçlı Salon Projesi Tanıtım Videosu	1 Adet
Engelli Vatandaşlara Yapılan Cihaz ve Sandalye Yardımları Tanıtım Videosu	1 Adet
Hoş geldin Bebek Projesi Tanıtım Videosu	1 Adet
Kültür Merkezi Tanıtım Videosu	1 Adet
Modern Aydınlatmalar Tanıtım Videosu	1 Adet
Rüzgar Gülü Enerji Santrali Tanıtım Videosu	3 Adet
Semt Pazarı Tanıtım Projesi Videosu	1 Adet
Sevgi Eli Yardım Mağazası Videosu	1 Adet
Teras Kafe Tanıtım Videosu	1 Adet

Vatandaşlara Fotoğraf Verilmesi

Belediyemizin düzenlediği etkinliklerde fotoğraf çektiren vatandaşlarımıza Müdürlüğümüzce fotoğrafları verilmektedir. 2019 yılında vatandaşlara verilen Fotoğraf Sayısı 10.000 adettir.

Tasarım Çalışmaları

Duyuru ve Tanıtım Amaçlı hazırlanan afiş, broşür veya sosyal medya hesaplarından yayınlanacak 161 Tasarım Çalışmaları yapılmıştır.

Vatandaş Memnuniyeti Anketi

Kapaklı Belediyesi olarak ilçedeki hane ve işyerini tek tek ziyaret edilerek, Kapaklılıların yaşam standartlarını yükseltmek amacıyla geliştirilen projenin saha ekibi, gerçekleştirdikleri ziyaretler esnasında vatandaşların her türlü talep ve şikâyetlerini tespit etmeye yönelik “Memnuniyet Anketi” yapılmıştır. Anket ekibi tarafından değerlendirilen anket sonuçları belediyenin ilgili müdürlüğüne yönlendirilerek ve böylece sorunlar yerinde tespit edilip, hızlıca çözüme kavuşturulmaktadır. 2019 yılında 3300 kişiye anket yapılmıştır.

Kandil Simidi Dağıtımı

2019 Yılında mübarek kandil akşamlarında Regaip kandilinde 9000 adet, Miraç kandilinde 6000 adet, Berat kandilinde 10000 adet, Kadir Gecesinde 9000 adet olmak üzere toplam 34000 adet kandil simidi ilçemiz halkına ve cami cemaatine dağıtıldı.

Aşure Günü

Aşure günü münasebetiyle ilçemizde bulunan camilerde, cami cemaatine ve ilçemizin değişik yerlerinde vatandaşlarımıza belediye başkanımızın da katılımıyla 8000 adet aşure dağıtımı yapıldı.

İmsakiye Bastırılması ve Dağıtımı

Ramazan ayı münasebetiyle ilçe halkına dağıtılmak üzere Ramazan İmsakiyesi bastırılarak halkımıza 5000 adet Ramazan İmsakiyesi dağıtımı yapıldı.

Belediyemiz Led ekranından Euro Lig 4'lü Final Maçının Gösterimi

17 Mayıs 2019 Tarihinde Belediyemiz Led Ekranından Euro Lig 4'lü Final Maçı gösterimi gerçekleştirilmiştir.

Takvim Bastırılması ve Dağıtılması

Yeni yıl dolayısıyla Başkanlık makamına gelen misafirler ve halka dağıtılmak üzere 2019 yılı için 500 adet masa takvimi, 500 adet Haftalık Planlayıcı (sümen) takvimi, 5000 adet de hasır duvar takvimi bastırıldı ve dağıtıldı.

Wifi Hizmeti

"Ücretsiz İnternet Projesi" kapsamında 6 farklı noktaya internet altyapısı kurulmuş olup kablosuz internet direkleri yerleştirilmiştir. Bu yerler aşağıda gösterilmiştir;

ÜCRETSİZ İNTERNET PROJESİ KAPSAMINDA İNTERNET ALTYAPISI KURULAN ALANLAR	
YER	MİKTARI
Kapaklı Belediye Meydanı	1 Adet
Bülent Ecevit Parkı	1 Adet
Ahmet Tokuç Parkı	1 Adet
Karaağaç Baran Sokak Parkı	1 Adet
Veli Çeken Parkı	1 Adet

Web Sitesi

Belediyemizin haber, duyuru, ilan, meclis kararları ve diğer hizmetlerini internet ortamında Kapaklı halkına ve kamuya daha kolay ulaştırmak için web sitemiz düzenli olarak güncellenmektedir.

Tanıtım Faaliyetleri

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğümüz, belediye hizmetlerini en iyi şekilde duyurmak için çeşitli müdürlüklere ait etkinliklerin tanıtımını sağladı. Bu amaçla billboard, poster, el ilanı, pankartlar vb. tanıtım ürünleri hazırladı. Ayrıca web sitesi ve belediye hizmet binalarında bulunan plazmalar kullanılarak duyurular yapıldı.

İlçemizdeki Okulların Aynı İhtiyaçlarının Karşılanması

Kapaklı Gazi İlkokulu ve İrfan Fatma Mandalı İlkokulu Müdürlüğünün projeksiyon cihazı ihtiyaçları belediyemiz imkanları ölçüsünde karşılanarak Okul Müdürlüklerine 1'er adet olmak üzere toplam da 2 adet projeksiyon cihazı teslim edildi.

Mahalle Muhtarlarıyla Yapılan Yemek, Kahvaltı Programları/Toplantılar Kahvaltı Programı

Belediye Başkanımız, Kapaklı'da görev yapan muhtarlar ile Belediyemiz teras kafesinde kent yaşam kalitesini arttırmaya yönelik düzenlenen değerlendirme toplantıları kapsamında kahvaltı programında bir araya gelerek, mahalle muhtarlarının istek ve taleplerini tek tek dinledi.

**Muhtarlar Günü Münasebetiyle Düzenlenen Yemek Programı**

Kapaklı Belediye Başkanı Mustafa Çetin, 19 Ekim Muhtarlar Günü münasebetiyle Kapaklı'da görev yapan muhtarlarla akşam yemeğinde bir araya geldi. Yemeğe ilçemizde görev yapan muhtarlar, belediye başkan yardımcıları ve basın mensupları katılım gösterdi.

Gaziler Günü Münasebetiyle Düzenlenen Yemek Programı

Belediye Başkanımız, 19 Eylül Gaziler Günü dolayısıyla şehit aileleri ve gazilerimizi akşam yemeğinde ağırladı. Kapaklı Kaymakamı ve protokol üyelerinin de katıldığı yemeğe yüze yakın şehit ailesi ve gazilerimiz katılım gösterdi.



İkram Aracı Hizmetleri

Mobil ikram aracımız ile halkımıza sıcak çorba ve çaylarımızı ikram ederek bir nebze de olsa soğuk kış günlerini yaşadığımız bugünlerde yanlarında olduk. İkram aracımızla, Cuma namazı çıkışlarında cemaate pilav - ayran, sabah işe giden işçilerimize çay, kahve, çorba gibi birçok ikramda bulunulmuştur. 2019 yılında İkram Aracımızda 15.000 adet çorba 20.000 adet çay 15.000 adet nescafe ikramı yapılmıştır.



Kent Konseyi ve Meclisleri

Kent Konseyi ve Meclisleri Kent yaşamında, kent vizyonunun ve hemşerilik bilincinin geliştirilmesi, kentin hak ve hukukunun korunması, sürdürülebilir kalkınma, çevreye duyarlılık, sosyal yardımlaşma ve dayanışma, saydamlık, hesap sorma ve hesap verme, katılım, yönetim ve yerinden yönetim ilkelerini hayata geçirmek, çalışma grupları kurarak kent yararına gerçekleştirilmek istenen projelere ilişkin çalışmalar yapmak amacıyla faaliyet gösteren Kent Konseyi, Meclisleri ve çalışma gruplarına gerekli destek sağlanmıştır. Kapaklı Kent Konseyi, 5. Olağan Genel Kurul Toplantısı 28 Haziran Cuma günü saat 14.30'da Kapaklı Belediyesi Meclis Toplantı Salonu'nda gerçekleştirildi. 2019 Yılı içerisinde 7 adet Kent Konseyi Toplantısı gerçekleştirilmiştir.

Halk Günü Toplantıları

2 Mayıs 2019 Günü Yunus Emre Camii Konferans salonunda belediyemiz yönetim kadromuzun da hazır bulunduğu buluşmamızda halkımızın istek ve önerilerini yerinde dinledik.



Bilgi İşlem Teknik Destek Hizmetleri

Belediyemiz birimlerinde kullanılmakta olan bilgisayar ve çevre birimlerinin yazılım ve donanım sorunları birimimiz tarafından yapılan müdahalelerle giderilmiştir. 2019 yılı içerisinde toplam 1079 adet sorun başarı ile çözülmüştür.

E-belediye Hizmetleri

Belediyemizin online hizmetlerinin bulunduğu web sitesi e-belediye sayfası üzerinden yapılan interaktif işlemler ile üye olma şartı aranmadan borç sorgulamasının yapılması ve istendiğinde tahsilat işlemlerinin de yapılabilmesi mümkündür. Üyelik başvurusunda bulunan mükelleflerimizin de tahakkuk, tahsilat ve borç bilgilerini görebilmeleri ve borçlarını kredi kartı ile ödeyebildikleri e-belediye hizmetlerimizden faydalanmak için üyelik başvuruları kontrol edilerek başvuru onayları yapılmıştır.

31.12.2019 Tarihi itibariyle onaylı E -belediye üye sayısı	01.01.2019 - 31.12.2019 tarihleri arasında onaylanan e - belediye üye sayısı
2206	105

Otomasyon Sistemleri

Otomasyon sisteminde yeni yasa düzenlemeleri, yeni yönetmelikler ve yönergelerle birlikte güncellemeler ve uyarlamalar yapılmıştır. Yapılan değişikliklerle ilgili personele eğitim verilmiş ve verilmeye devam etmektedir. Otomasyon sistemindeki güvenlik ve gizlilik çalışmalarının yanı sıra, güncellemeler, bakımlar ve oluşan sorunlara müdahaleler gerek tarafımızdan gerekse otomasyon firmasının teknik destek ekibi tarafından çözülmüştür.

2019 yılında U-KBS Otomasyonu Kapsamında firmaya gönderilen bildirimler	Bildirim Sayısı	Çözümlenen	İptal Edilen	Bekleyen
	151	149	2	0

Personelin belediye ağına bağlı herhangi bir bilgisayardan kendilerine tanımlanmış olan ve yetki tanımları yapılmış kullanıcıları ile oturum açabilmelerine olanak sağlayan Active Directory ve Domain Controller sunucusunun bakım ve güncellemesi yapılmıştır. Ayrıca bu sunucu ile failover çalışan ikincil bir sunucu daha kurulmuştur. Belediye bünyesindeki sunucu ve bilgisayarlara içeriden ya da dışarıdan bulaşması muhtemel kötücül yazılımları önlemek üzere merkezi yönetimli virüs koruma sistemi lisansları güncellenmiş ve virüs koruma güvenlik merkezi konsolu üzerinden oluşturulan görevlerle otomatik güncelleme ve tarama işlemleri oluşturulmuştur.

1.9- Yazı İşleri Müdürlüğü

AYRINTI KODU	BÜTÇE BİLGİLERİ	BÜTÇE İLE VERİLEN ÖDENEK	EKLENEN	DÜŞÜLEN	NET ÖDENEK TOPLAMI	GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME ORANI (%)
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	427.000,00	86.852,00	86.852,00	427.000,00	212.224,39	% 49,70
06	SERMAYE GİDERLERİ	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00	0,00	% 0
TOPLAM		430.000,00	86.852,00	86.852,00	430.000,00	212.224,39	% 49,35

Müdürlüğümüz Başkanlık emirlerini, genelge ve bildirimlerle, bütün birimlere dağıtım planı gereğince yaymakla görevlidir. Müdürlüğümüz bildiri, genelge, evrak dağıtımı sebebiyle, Başkanlığın emrettiği hususların derlenmesi ve toplanmasında Vazifeli oluşu nedeniyle, bütün Belediye kuruluş ve üniteleriyle sıkı bir koordinasyon sağlamaktadır. Başkanlığa yapılan yazılı ve sözlü müracaatlara, Başkanlık direktifi doğrultusunda, ilgili birimlerde inceleme yaparak, cevapların hazırlanması ve ilgili yerlere iletilmesini temin etmektedir. Encümen ve Meclis Kalemi ile ilgili tüm yazışmaları yapmaktadır. Ceza zabıtları ile ilgili kararların yazım ve yazışmalarının yapılmasını sağlamaktadır. Posta işlemleri ile ilgili kayıt ve sevk işlemlerini yapmaktadır. Dış birimlerden gelen ve ilanı gereken evrakların, belediye ilan panosunda ilan edilmesini sağlamaktadır. Evlenme başvurularında bulunan kişilere ilişkin kayıtları tutmak, düzenlemek ve nikah akitlerinin yapılmasını sağlamaktadır.

Müdürlüğümüz görev ve sorumluluğu kapsamında yürütülen iş ve işlemler aşağıda belirtilmiştir:

Genel Gelen- Giden Evrak İşlemleri

Belediyemiz kurum dışı ve kurum içi yazışmalarının sevk ve idaresi Müdürlüğümüzce yapılmaktadır. Yıl içerisinde kurumumuzda gerçekleşen evrak akışı aşağıda yer alan tabloda gösterilmiştir.

Türü	Miktarı
Gelen Evrak sayısı	5381
Gelen Dilekçe Sayısı	7530
Kurum Dışına Giden Evrak Sayısı	6652
Kurum İçi Yazışmalar İçin Üretilen Evrak Sayısı	12644
Kurumda Üretilen Toplam Evrak Sayısı	19296
Giden Posta Sayısı	1727

- **Dilekçe Kayıt İşlemleri**

Belediyemize gelen tüm dilekçeler Müdürlüğümüz bünyesinde bulunan evrak kayıt masasında kabul edilerek havale ve kayıt işlemleri yapılmaktadır. Kayıt işlemi yapıldıktan sonra evrak, havale edilen müdürlüğe zimmet defterine imzası karşılığında teslim edilmektedir.

- **Gelen Evrak Kayıt İşlemleri**

Resmi kurum ve kuruluşlardan veya gelen resmi evraklar, Gelen Evrak Kayıt Masasında belediyemiz otomasyon sisteminde kayıt altına alınmaktadır. Kaydı yapılan evrak, ilgili müdürlüğe zimmet defterine kayıt edilerek gönderilmekte ve imza karşılığı teslim edilmektedir.

- **Giden Evrak Kayıt İşlemleri**

Müdürlüğümüzü ilgilendiren kurum içindeki ve dışındaki resmi kurum ve kuruluşlar ile şahıslara yazmış olduğumuz evraklara giden evrak kayıt masasında giden evrak kayıt defterinde kayıt işlemi yapılmaktadır. Kayıt numarası alan evrak ilgili yere posta, kurye yada evrak dağıtıcıları vasıtası ile zimmetle gönderilmektedir.

- **Gizli Evrak Kayıt İşlemleri**

Resmi kurum ve kuruluşlardan gizli ibaresi ile gelen resmi evraklar Koordinatörlüğümüzde görevli kayıt memuru tarafından Gizli Evrak Kayıt Defterinde kayıt işlemi yapıldıktan sonra Koordinatöre havale edilmektedir. Müdüründe kontrolünden geçen evrak kayıt memuru tarafından ilgili başkan yardımcısına götürülüp havale ettirilerek ilgili müdürlüğün müdürüne yada Koordinatörüne zimmet ile teslim edilmektedir.

- **Posta İşlemleri**

Posta ile gönderilecek evraklar posta zimmet fişine kaydedilmektedir. Evrakların işlemleri yapılarak, kısa sürede P.T.T 'ye zimmet karşılığı verilip gönderilmesi sağlanmaktadır. Resmi posta pullarının miktar olarak harcamaları takip edilmektedir. Başkanlıktan gönderilecek postaları zaman kaybetmeden ve mesai saati gözetmeden anında gönderilmesi sağlanmaktadır.

- **Evrak Dağıtım İşlemleri**

Belediyeye gelen ve kayıt altına alınan evraklar ilgili birimlere ivedi olarak, düzenli bir şekilde zimmet karşılığı teslim edilmektedir.

- **KEP (Kayıtlı Elektronik Posta) Üzerinden Evrak Akışı İşlemleri**

PTT Kep (Kayıtlı Elektronik Posta) aracılığı ile kurumumuza gelen evrakların çıktısı alınarak havale ve evrak kayıt işlemi gerçekleştirildikten sonra ilgili müdürlüğe teslimi sağlanmaktadır. KEP aracılığı ile kurumumuza 1301 adet evrak girişi bulunmaktadır.

Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi (CİMER)

Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi CİMER doğrudan Cumhurbaşkanlığı uygulaması olup, vatandaşlardan iletilen müracaatların (şikayet, talep, istek) elektronik postanın, süresi içerisinde koordinasyonun sağlanması, 10 gün içerisinde cevaplandırılması ve tekrar ilgisine bilgi verilmesini sağlamakla ilgilenilmektedir. 2019 yılı içerisinde belediyemize 180 tane CİMER başvurusu gelmiş, ilgili birimlerimize iletilmiş ve 10 gün içinde başvuru sahiplerine geri dönüşleri yapılmıştır.

Huzur Hakları

5393 sayılı Kanunun 36. Maddesi gereğince encümen üyelerine (seçilmişlere ve atanmışlara) huzur hakkı ödenmektedir. Her ay bir önceki aya ait komisyon raporları ve toplantı tarihleri İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğüne huzur hakkı hesaplanması için bildirilmektedir.

Belediye Meclis İşlemleri

Belediye Meclisi 5393 sayılı Belediye Kanununun 20. maddesine istinaden görev yapmaktadır. Belediye Meclisi, her ayın ilk haftası önceden kararlaştırdığı günde toplanmaktadır. Müdürlüğümüz, Belediye Meclisinde görüşülmesi talebiyle müdürlüğümüze gelen dosyaların kaydını yapmakta, Meclis Gündemini hazırlamakta, Meclis Gündemi ve eklerini Meclis Üyelerine ulaştırmaktadır. Komisyon kararı, meclis kararı, tutanak özetleri zamanında yazılarak, iş ve işlemler aksatılmadan tamamlanmaktadır.

2019 Yılında toplam 20 oturum gerçekleştirilmiş, 200 karar alınmıştır. Kararların 6'sı oy çokluğu, 194'ü oy birliğidir.

Meclis	Oturum Sayısı	Karar					Karar	
		Kabul	Red	Oy Çokluğu ile Kabul	Komisyon Sevk	Toplam	Oy Çokluğu	Oy birliği
Toplam	20	200	-	6	64	200	6	194

Belediye Encümeni İşlemleri

Kapaklı Belediye Encümenimiz 5393 Sayılı Belediye Kanununun 33. maddesi gereğince; belediye başkanının başkanlığında, belediye meclisimizin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçtiği üç üye ile Malî Hizmetler Müdürü ve Belediye Başkanımızın birim amirleri arasından bir yıl için seçtiği iki üye olmak üzere yedi kişiden oluşmaktadır. Belediye Başkanımızın katılmadığı toplantılarda, Belediye Başkanımızın görevlendirdiği Başkan Yardımcısı encümene başkanlık etmektedir.

Belediye Encümeni 5393 sayılı Belediye Kanunun 35. maddesine göre görev yapmaktadır. Belediye Encümeni her hafta Cuma günü saat:15.00'da toplanmaktadır. Müdürlüğümüz Encümende görüşülmesi talebiyle müdürlüklerden gelen dosyaların kaydını yapar. Belediye Başkanı tarafından belirlenen gündemi hazırlar ve çıkan dosyaların kararlarını yazar. Dosyaların ilgili birimlere sevkini sağlar ve arşivlenmesini yapar. Kararların yazımı ve ilgili müdürlüklere iletilmesi geciktirilmeden yerine getirir. 2019 Yılında 53 toplantı gerçekleşmiş ve 544 adet karar alınmıştır.

Encümen	Toplantı Sayısı	Karar				Karar	
		Kabul	Red	Oy Çokluğu ile Kabul	Toplam	Oy Çokluğu	Oy birliği
Toplam	53	516	26	2	544	2	542

Evlendirme Hizmetleri

Evlenmek üzere Müdürlüğümüze başvuran çiftlerin uygunluğu ve idari işlemleri tamamladıktan sonra nikâh akitleri gerçekleştirilmektedir. 2019 yılında evlendirme hizmetleri ile ilgili sayılar aşağıda listelenmiştir.

Verilen Hizmet	Miktarı
Düzenlenen Evlenme İzin Belgesi	31 Adet
Nikah Başvuru	688 Adet
Gerçekleştirilen Nikah	685 Adet
İptal olan Nikah	3 Adet
Yabancı Evlilik	25 Adet
Nikah Salonunda Kısılan Nikah	646 Adet
Nikah Salonu Dışında Kısılan Nikah	39 Adet

Hukuk İşleri Birimi

Belediyemiz Hukuk Servisi Müdürlüğümüz bünyesinde birim olarak görev yapmaktadır.

Hukuk Biriminin görev, yetki ve sorumlulukları;

- Davacı veya davalı olarak yargı yerlerinde Belediyeyi temsile, belediye başkanının vekili sıfatıyla Belediye hak ve menfaatlerinin korunması için tüm iş ve işlemleri yapmak.
- Açılmış ve açılacak olan davalarla ilgili olarak belediye birimlerinden bilgi ve belgeleri toplamak. Mahkemelerce verilen kararları ilgili birimlerine göndermek.
- Belediyenin diğer birimlerince tereddüde düşülen hususlarda hukuki görüş bildirmek. Belediyenin amaçlarını daha iyi gerçekleştirmek, mevzuata, plan ve programa uygun çalışmasını temin etmek amacıyla gerekli hukuki teklifleri hazırlamak ve Başkana sunmak.
- Belediyenin diğer birimleri tarafından hazırlanan plan ve programları hukuki açıdan inceleyerek görüşlerini bildirmek.
- Yönetmelik ve yönerge hazırlamak ya da diğer Birimlerce hazırlananları inceleyerek görülen eksiklikler hakkında görüşlerini bildirmek.
- Belediye menfaatlerini koruyucu, anlaşmazlıkları önleyici tedbirlerin alınmasın da, her türlü idari kararın alınmasında, anlaşma ve sözleşmelerin yapılmasın da hukuka uygunluk açısından yardımcı olmak. Bu metinleri inceleyip hukuki denetimi yapmak. Sözleşmelerle ilgili süreleri gözetip kurumun menfaatlerini korumaktır.

Hukuki Görüşler

Belediyemizin ilgili birimleri tarafından tereddüde düşülen hususlarda şifai ve yazılı olarak hukuki görüş verilmiş olup yazılı olarak verilen hukuki görüşler 5 adettir. Ayrıca belediyemiz birimlerince müdürlüğümüze yönlendirilen vatandaşların esas itibari ile belediyemiz ile ilgili olmak üzere şahsi, hukuki problemleri hakkında da hukuki yardımda bulunulmuştur.

Arabuluculuk Toplantılarına Katılma

Arabuluculuk kapsamında 2019 Yılında 13 adet toplantı gerçekleştirilmiştir. Bu görüşmelerin 11 adedi İş Hukukunda Arabuluculuk hukuki statüsüne, 12.10.2017 tarihinde kabul edilen 7036 sayılı İş Mahkemeleri Kanununun yürürlüğe girmesi ile *“Kanuna, bireysel veya toplu iş sözleşmesine dayanan işçi veya işveren alacağı ve tazminatı ile işe iade talebiyle açılan davalarda, arabulucuya başvurulmuş olması dava şartıdır.”* Olarak belirtilen iş mahkemeleri kapsamında uyuşmazlıklardan kaynaklanmaktadır. Diğer 2 adet ise; ticari kapsama giren uyuşmazlıklardan kaynaklanmaktadır.

İcra İşlemleri

Emlak ve İstimlak Müdürlüğünden icra yoluyla tahsil edilmek üzere gönderilen 12 adet kira işlemi için icra takip işlemleri yapılmıştır. Diğer alacaklar için 3 adet ilamsız icra takibi tarafımızca başlatılmış olup; yargılama giderleri için başlatılan ilamlı icra takibi sayısı 6 adettir.

2019 YILINDA YÜRÜTÜLEN DAVALAR	
Çerkezköy 1. Asliye Hukuk Mahkemesi	20 Adet
Çerkezköy 2. Asliye Hukuk Mahkemesi	40 Adet
Çerkezköy 2. Asliye Ceza Mahkemesi	8 Adet
Çerkezköy 1. Asliye Ceza Mahkemesi	1 Adet
Çerkezköy 3. Asliye Ceza Mahkemesi	6 Adet
Çerkezköy 4. Asliye Ceza Mahkemesi	6 Adet
Çerkezköy İş Mahkemesi	50 Adet
İstanbul 19. İcra Dairesi	1 Adet
Çerkezköy İcra Dairesi	34 Adet
İstanbul 7. İcra Dairesi	1 Adet
Çorlu 4. İcra Dairesi	5 Adet
Tekirdağ 2. İdare Mahkemesi	10 Adet
Çerkezköy İcra Hukuk Mahkemesi	2 Adet
Tekirdağ 1. İdare Mahkemesi	39 Adet
İstanbul Bölge Adliye Mahkemesi	29 Adet
İstanbul 9. Hukuk dairesi	1 Adet
İstanbul 31. Hukuk Dairesi	5 Adet
İstanbul 16. Hukuk Dairesi	1 Adet
İstanbul 32. Hukuk Dairesi	4 Adet
İstanbul 24. Hukuk Dairesi	4 Adet
İstanbul 25. Hukuk Dairesi	2 Adet
İstanbul 27. Hukuk Dairesi	3 Adet
İstanbul 28. Hukuk Dairesi	3 Adet
İstanbul 29. Hukuk Dairesi	1 Adet
İstanbul 30. Hukuk Dairesi	3 Adet
İstanbul 37. Hukuk Dairesi	1 Adet
İstanbul 26. Hukuk Dairesi	1 Adet
İstanbul 9. İdare Dava Dairesi	3 Adet
İstanbul 1. İdare Dava Dairesi	1 Adet
İstanbul 10. İdare Dava dairesi	1 Adet
İstanbul 3. İdare Dava Dairesi	1 Adet
İstanbul 4. İdare Dava Dairesi	3 Adet
İstanbul 6. İdare Dava Dairesi	4 Adet
İstanbul 5. İdare Dava Dairesi	3 Adet
Tekirdağ Vergi Mahkemesi	3 Adet
İstanbul 5. Vergi Dava Dairesi	1 Adet
İstanbul 6. Vergi Dava Dairesi	1 Adet
TOPLAM	273 Adet

1.10- Fen İşleri Müdürlüğü

AYRINTI KODU	BÜTÇE BİLGİLERİ	BÜTÇE İLE VERİLEN ÖDENEK	EKLENEN	DÜŞÜLEN	NET ÖDENEK TOPLAMI	GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME ORANI (%)
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	13.234.000,00	7.565.000,00	100.000,00	20.699.000,00	16.756.705,44	% 80,95
04	FAİZ GİDERLERİ	280.000,00	2.410.000,00	0,00	2.690.000,00	2.654.553,40	% 98,68
05	CARİ TRANSFERLER	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00	% 0
06	SERMAYE GİDERLERİ	27.466.000,00	930.000,00	7.715.000,00	20.681.000,00	9.071.191,62	% 43,48
TOPLAM		41.000.000,00	10.905.000,00	7.815.000,00	44.090.000,00	28.482.450,46	% 64,60

Müdürlüğümüz Kentsel yaşamı oluşturan hizmetlerin (yol, kanal, tretuvar, asfalt, kar ve buzla mücadele, hizmet binaları yapımı vs.) tüm alt yapı kuruluşları ile mevcut yapılmış yolların bakımı, yeşil alan düzenlemeleri için çağdaş normların kullanıldığı bireylerin fiziki ve sosyal yaşamını sağlıklı ve mutlu sürdürmelerini sağlamak, İlçede, kültür merkezleri, semt konakları, spor kompleksleri vb. binaları yaparak kentin bütünleştirilmesi, aidiyet duygusunun geliştirilmesi ve kentlilik bilincinin oluşturulmasını sağlamak, İlçemiz sınırları dâhilindeki kavşak, yol ve güzergâhların trafik akışı ile alakalı olarak, Büyükşehir Belediyesi UKOME'den gelen trafik uygulamalarında adı geçen kuruma yardımcı olmak, Cadde ve sokaklardaki aydınlatmalarda bulunan sorunları tespit etmek, sorunları gidermek vb. alanlarda hizmetlerini yürütmektedir.

Yol Kaldırım ve Bordür Tamir, Bakım ve Onarım Çalışmaları

2019 Yılında İlçemiz ve bağlı mahallelerimizde yol ve kaldırım tamir çalışmalarımız tüm hızıyla devam etmekte olup, muhtelif cadde ve sokaklarda 1510 m² kaldırım tamiri, 3350 m² parke taş yol tamiri, 11.181 m² beton yol tamiri, 8136 m² yama asfalt yol tamirata yapılmıştır.



KALDIRIM TAMİRİ YAPILAN CADDE VE SOKAKLAR			
Yeni Cami Caddesi	30 m ²	İstiklal Caddesi	60 m ²
Canbazlar Caddesi	10 m ²	Emek Caddesi	20 m ²
Yıldız Caddesi	65 m ²	Karaağaç Meydan	80 m ²
Fevzi Çakmak Caddesi	20 m ²	Hürriyet Caddesi	50 m ²
Volkan Caddesi	50 m ²	Alaaddin Caddesi	50 m ²
Pınar Bulvarı	60 m ²	Aysel Sokak	70 m ²
Çeken Caddesi	50 m ²	Karaağaç Mahallesi	50 m ²
Kıbrıs Caddesi	40 m ²	Vatan Caddesi	50 m ²
Erbay Caddesi	60 m ²	Yaşar Doğu Caddesi	50 m ²
53. Sokak	70 m ²	Bülent Ecevit Caddesi	20 m ²
47. Sokak	140 m ²	İmam Hatip Lisesi Bahçesi	50 m ²
Mithatpaşa Caddesi	40 m ²	Namık Kemal Caddesi	50 m ²
Turgut Özal Caddesi	50 m ²	Çeken Caddesi Şehitler Cami Yanı	50 m ²
Dumlupınar Caddesi	50 m ²	TOPLAM	1510 m²

PARKE TAŞYOL TAMİRİ YAPILAN CADDE VE SOKAKLAR			
Yanıkagıl Mahallesi	350 m ²	Vatan Caddesi	100 m ²
Pınarça Mahallesi	400 m ²	Ayvaz Sokak	200 m ²
Bahçeagıl Mahallesi	250 m ²	Köroğlu Sokak	200 m ²
Karlı Mahallesi	700 m ²	Yıldırım Sokak	300 m ²
Mithatpaşa Caddesi	650 m ²	Şahin Sokak	50 m ²
İsmet İnönü Okulu Bahçesi	100 m ²	Halide Edip Adıvar Caddesi	50 m ²
TOPLAM			3350 m²



BETON YOL TAMİRİ YAPILAN CADDE VE SOKAKLAR			
Kıvanç Sokak	40 m ²	Nehir Sokak	300 m ²
Muhtar Çetin Dilsiz Sokak	60 m ²	Pırıl Sokak	10 m ²
Seda Sokak	160 m ²	Kurtuluş Caddesi	30 m ²
Koru Sokak	45 m ²	Yıldız Caddesi	110 m ²
Kenan Evren Caddesi	60 m ²	Çeşme Sokak	60 m ²
Tuna Caddesi	30 m ²	Nadide Sokak	30 m ²
Rüzgar Sokak	150 m ²	Özlem Sokak	40 m ²
Cevdet Kara Sokak	100 m ²	Arın Sokak	50 m ²
Turgut Özal Caddesi	300 m ²	Halide Edip Adıvar Caddesi	10 m ²
Yeni Cami Caddesi	50 m ²	Eski Cami Caddesi	20 m ²
Barış Sokak	100 m ²	Mühendis Sokak	200 m ²
Alagöz Sokak	30 m ²	Uzun Hacı Sokak	100 m ²
Ardınç Sokak	20 m ²	İpek Sokak	130 m ²
Tahtacılar Sokak	130 m ²	Atabey Sokak	10 m ²
Küme Sokak	70 m ²	Kosova Sokak	60 m ²
Kamber Sokak	75 m ²	Ak Sokak	80 m ²
Namık Kemal Caddesi	20 m ²	Yeşilova Sokak	10 m ²
Pınar Bulvarı	20 m ²	Akşemsettin Sokak	15 m ²
İnci Sokak	100 m ²	Karagöz Sokak	10 m ²
Aksu Sokak	20 m ²	Eren Sokak	180 m ²
Erhan Sokak	70 m ²	Yaşar Doğu Caddesi	700 m ²
Akyer Sokak	30 m ²	Tümay Sokak	10 m ²
Mehmet Akif Ersoy Caddesi	20 m ²	Güven Caddesi	150 m ²
Alaaddin Caddesi	400 m ²	Özgür Sokak	30 m ²
Özdiñ Sokak	20 m ²	Çağla Sokak	350 m ²
Hoca Ahmet Yesevi Caddesi	50 m ²	Dumlupınar Caddesi	30 m ²
Akdeniz Sokak	10 m ²	Fatih Sultan Mehmet Caddesi	30 m ²
Çayeli Sokak	25 m ²	Kerim Sokak	20 m ²
Güvercin Sokak	10 m ²	Sevda Sokak	20 m ²
Çömlekçi Sokak	10 m ²	Doruk Sokak	40 m ²
Dikilitaş Sokak	10 m ²	Sevinç Sokak	10 m ²
GÖKDAĞ SOKAK	400 m ²	19 Mayıs Caddesi	120 m ²
Fulya Sokak	10 m ²	Barbaros Caddesi	672 m ²
Vatan Caddesi	170 m ²	Ay Sokak	60 m ²
Ayan Sokak	50 m ²	Uğur Mumcu Caddesi	20 m ²
Kararağaç Mah. İstiklal Caddesi	80 m ²	Kuş Sokak	70 m ²
Karadağ Caddesi	80 m ²	Gizem Sokak	60 m ²

Ayaz Sokak	30 m ²	Turgut Reis Caddesi	200 m ²
Mithatpaşa Caddesi	70 m ²	Manolya Sokak	20 m ²
64. Sokak	30 m ²	Çiğdem Sokak	10 m ²
60. Sokak	30 m ²	Büyük Anafartalar Caddesi	100 m ²
61. Sokak	50 m ²	Mevlana Sokak	15 m ²
Karaağaç Köprü Üstü	40 m ²	Yunus Emre Sokak	5 m ²
Göksu Sokak	80 m ²	Yelpaze Sokak	15 m ²
Eyüpoğlu Caddesi	20 m ²	Gizemli Sokak	15 m ²
Aşıklar Sokak	10 m ²	Palmiye Sokak	30 m ²
Öztürk Sokak	100 m ²	Kızılağaç Sokak	10 m ²
Soylu Sokak	30 m ²	Kale Sokak	10 m ²
Ulus Caddesi	50 m ²	Pınarça Mahallesi	150 m ²
Celal Bayer Caddesi	40 m ²	Uygun Sokak	10 m ²
İbo Sokak	30 m ²	Sedir Sokak	10 m ²
Özlü Sokak	20 m ²	Kuşak Sokak	50 m ²
Balcı Sokak	65 m ²	Kılıç Sokak	80 m ²
Öykü Sokak	40 m ²	Kalem Sokak	80 m ²
Kıbrıs Caddesi	30 m ²	Ş.Zeki Kenar Caddesi	150 m ²
Şahin Sokak	10 m ²	Ş.Ekrem Demir Caddesi	370 m ²
Kayak Sokak	10 m ²	Özdurak Sokak	30 m ²
Hicran Sokak	10 m ²	Büyük Plevne Caddesi	250 m ²
Şükran Sokak	15 m ²	Devrimci Sokak	40 m ²
Eda Sokak	10 m ²	Badem Sokak	10 m ²
Orman Sokak	30 m ²	Aktomurcuk Sokak	20 m ²
DR. Ahmet Sadık Caddesi	15 m ²	İstiklal Caddesi	30 m ²
Alev Sokak	20 m ²	Yanıkağıl Sokak	10 m ²
Damla Sokak	20 m ²	Barbaros Sokak	10 m ²
Servet Sokak	100 m ²	Gelincik Sokak	10 m ²
Plevne Caddesi	30 m ²	Taş Sokak	10 m ²
SERÇE Sokak	10 m ²	Fırat Caddesi	10 m ²
BORA Sokak	30 m ²	Aama Sokak	15 m ²
Gökırmak Sokak	10 m ²	Karaevli Sokak	20 m ²
Gediz Sokak	50 m ²	Serap Sokak	100 m ²
Hisar Sokak	50 m ²	Muammer Aksoy Caddesi	90 m ²
Nilüfer Caddesi	20 m ²	Pelikan Sokak	5 m ²
Pir Sultan Caddesi	70 m ²	ZAFER Sokak	100 m ²
Kızılırmak Sokak	40 m ²	SARAY Caddesi	50 m ²

Fırat Sokak	30 m ²	Özkerem Sokak	30 m ²
Lavanta Sokak	84 m ²	Özasu Sokak	10 m ²
Aysel Sokak	90 m ²	Barış Caddesi	50 m ²
Sultan Sokak	100 m ²	Karafiliz Sokak	50 m ²
Kırlangıç Sokak	60 m ²	Mehmet Akif Caddesi	100 m ²
Kısa Sokak	20 m ²	Karaağaç Meydanı	100 m ²
Saygın Sokak	100 m ²	Mehtap Sokak	20 m ²
Buse Sokak	10 m ²		
TOPLAM			11.181 m²



YAMA ASFALT YOL TAMİRİ YAPILAN CADDE VE SOKAKLAR			
Vatan Caddesi	330 m ²	Göksu Sokak	5 m ²
Turgut Özal Caddesi	100 m ²	İpek Sokak	15 m ²
Zengin Caddesi	50 m ²	39. Sokak	80 m ²
Dr. Sadık Ahmet Caddesi	15 m ²	48. Sokak	30 m ²
Celal Bayer Caddesi	130 m ²	Canbazlar Caddesi	30 m ²
Cihangir Sokak	40 m ²	Bircan Sokak	40 m ²
Yıldız Caddesi	420 m ²	Arda Sokak	50 m ²
Eser Sokak	5 m ²	Barbaros Caddesi	20 m ²
Filiz Sokak	10 m ²	Fatih Sultan Mehmet Caddesi	260 m ²
Tahtacılar Sokak	115 m ²	Eerhan Sokak	10 m ²
Yakut Sokak	10 m ²	Caner Sokak	125 m ²
Yakamoz Sokak	35 m ²	Dumlupınar Caddesi	45 m ²
Egemen Sokak	15 m ²	Hafızlar Sokak	20 m ²

Gülbahar Sokak	6 m ²	Çoban Sokak	25 m ²
Kıvanç Sokak	25 m ²	Kemal Paşa Caddesi	95 m ²
Yaşar Doğu Caddesi	440 m ²	Dubaz Sokak	30 m ²
Özbilge Sokak	150 m ²	Yağız Sokak	10 m ²
Küme Sokak	20 m ²	Kenan Evren Caddesi	25 m ²
Palmiye Sokak	75 m ²	Aksu Sokak	50 m ²
Kömürcü Sokak	115 m ²	Gurur Sokak	25 m ²
Kerem Sokak	120 m ²	Ozan Sokak	35 m ²
Namık Kemal Caddesi	50 m ²	Kadife Sokak	40 m ²
Aşıklar Sokak	55 m ²	Akyer Sokak	30 m ²
Şumnu Sokak	25 m ²	Pınar Bulvarı	30 m ²
Ergene Caddesi	10 m ²	Kırlarbağı Sokak	40 m ²
Kıbrıs Caddesi	65 m ²	Güvercin Sokak	10 m ²
Plevne Caddesi	10 m ²	Mimar Sinan Caddesi	15 m ²
Çınar Sokak	35 m ²	Manolya Sokak	65 m ²
Halide Edip Adıvar Caddesi	160 m ²	Beyazıt Caddesi	65 m ²
Hoca Ahmet Yesevi Caddesi	300 m ²	Aşık Mahsuni Sokak	45 m ²
Volkan Caddesi	150 m ²	Anafartalar Caddesi	65 m ²
Eski Cami Caddesi	10 m ²	Halkalı Sokak	10 m ²
Eyüpoğlu Caddesi	35 m ²	Kandilci Sokak	15 m ²
Tibet Sokak	10 m ²	Sevenler Sokak	40 m ²
29. Sokak	20 m ²	Saimbeyli Sokak	60 m ²
Yiğit Sokak	10 m ²	Gökırmak Sokak	10 m ²
Saray Caddesi	80 m ²	Gazi Osman Paşa Caddesi	15 m ²
Fevzi Çakmak Caddesi	25 m ²	61. Sokak	40 m ²
Zafer Sokak	20 m ²	Ananas Sokak	40 m ²
75. Sokak	15 m ²	Hastane Yolu	300 m ²
31. Sokak	40 m ²	Elvan Sokak	20 m ²
Serhat Sokak	70 m ²	Sezer Sokak	50 m ²
Sevda Sokak	40 m ²	Yarımay Sokak	40 m ²
Şen Sokak	15 m ²	Çetin Sokak	50 m ²
Şafak Sokak	40 m ²	Akan Sokak	50 m ²
Şirin Sokak	15 m ²	Bülent Ecevit Caddesi	35 m ²
Sevcan Sokak	75 m ²	Aydın Sokak	65 m ²
Duru Sokak	25 m ²	Alp Sokak	70 m ²
Yeni Cami Caddesi	65 m ²	Ferah Sokak	200 m ²
Atabey Sokak	130 m ²	Sultan Sokak	10 m ²
Didem Sokak	90 m ²	Çoşkun Sokak	5 m ²
Buse Sokak	10 m ²	Yılmaz Sokak	50 m ²

Sarmaşık Sokak	30 m ²	Küçük Sokak	15 m ²
İstiklal Caddesi	170 m ²	Aslı Sokak	15 m ²
Koru Sokak	15 m ²	Öztürk Sokak	10 m ²
Müjde Sokak	30 m ²	Nergiz Sokak	10 m ²
Gökçe Sokak	20 m ²	Bora Sokak	50 m ²
Özge Sokak	20 m ²	Melek Sokak	20 m ²
İstiklal Caddesi Saat Kulesi Etrafı	230 m ²	Koşucu Sokak	100 m ²
Mehmet Akif Ersoy Caddesi	155 m ²	45. Sokak	50 m ²
Karanfil Sokak	80 m ²	51. Sokak	100 m ²
Nilüfer Caddesi	15 m ²	53. Sokak	430 m ²
Saygın Sokak	10 m ²	Kamelya	30 m ²
TOPLAM			8136 m²



Asfalt, Beton Kaplama, Parke Taş ve Stabilize Yol Yapım Çalışmaları

İlçemiz genelinde yaşanan vatandaşlarımıza ulaşımında daha iyi bir hizmet verebilmek için 80.800 m² Asfalt yol yapılmış, 87.970 m² Beton yol yapılmış, 102.113 M² Parke taş yol yapılmış, 29.814 metre belediye tipi bordür döşenmiş ve ayrıca 10.000 metre belediye tipi bordür boyanmış, 50.000 m² yeni yol açılmış ve 19.200 ton mekanik, 25.100 ton balans, 7938 ton stabilize yol malzemesi kullanılarak 100.000 m² stabilize yol yapılarak ulaşımındaki aksaklıklar giderilmeye çalışılmıştır.

SICAK ASFALT YOL YAPILAN CADDE VE SOKAKLAR			
Songül Sokak	2000 m ²	Halide Edip Adivar Caddesi	200 m ²
Karaağaç Mahallesi	750 m ²	Hoca Ahmet Yesevi Caddesi	3500 m ²
Dilaver Sokak	720 m ²	Milli İstiklal Caddesi	2000 m ²
Ekin Sokak	1500 m ²	Çağlayan Sokak	800 m ²
Soner Sokak	720 m ²	Körbey Sokak	850 m ²
Nesrin Sokak	1500 m ²	Tekcan Sokak	1150 m ²
Vatan Caddesi	1500 m ²	İstiklal Caddesi	7800 m ²
Şumnu Sokak	840 m ²	Genç Sokak	700 m ²
Ananas Sokak	1150 m ²	Hidayet Sokak	600 m ²
Çamlıbel Sokak	900 m ²	Tathtacılar Sokak	1500 m ²
Zeybek Sokak	1100 m ²	Meltem Sokak	800 m ²
Karakaya Sokak	1500 m ²	Ofiz Sokak	1200 m ²
Çeken Caddesi	1900 m ²	Morsalkım Sokak	600 m ²
Bengü Sokak	500 m ²	Nejat Uğur Sokak	450 m ²
Turgut Özal Caddesi	5000 m ²	Üzüm Sokak	550 m ²
Kıbrıs Caddesi	2000 m ²	Mithat Paşa Caddesi	1800 m ²
Kıvanç Sokak	700 m ²	Güneş Sokak	1200 m ²
Alagöz Sokak	800 m ²	Mavisu Sokak	1200 m ²
Kaya Sokak	500 m ²	Salkım Sokak	1000 m ²
Akkoyun Sokak	800 m ²	Çilingir Sokak	2300 m ²
Yavuz Selim Sokak	900 m ²	Nida Sokak	1000 m ²
Gökay Sokak	800 m ²	Gülbahar Sokak	600 m ²
Beste Sokak	200 m ²	Nimet Sokak	1100 m ²
Arzum Sokak	1100 m ²	Özbilge Sokak	400 m ²
Cennet Sokak	900 m ²	Yücetürk Sokak	750 m ²
Toygar Sokak	1350 m ²	Terim Sokak	1600 m ²
Pınar Bulvarı	200 m ²	İrem Sokak	900 m ²
Onur Sokak	300 m ²	Misket Sokak	1100 m ²
Namık Kemal Caddesi	620 m ²	Çelen Sokak	250 m ²
Koreli Caddesi	300 m ²	Kerem Sokak	2600 m ²
Merih Sokak	800 m ²	53. Sokak	400 m ²
Saray Caddesi	100 m ²	Yaşar Doğu Caddesi	350 m ²
Akdeniz Sokak	350 m ²	Özge Sokak	750 m ²
Çınar Sokak	2000 m ²	Kılıçarslan Sokak	2500 m ²
TOPLAM			80.800 m ²



BETON YOL YAPILAN CADDE VE SOKAKLAR			
Damla Sokak	900 m ²	Akkoyun Sokak	800 m ²
Dilekbaşı Sokak	2300 m ²	31. Sokak	200 m ²
Şehit Kerem Aksoy Caddesi	750 m ²	Harbiye Caddesi	5300 m ²
Kalender Sokak	2550 m ²	Değirmen Sokak	900 m ²
Hoca Ahmet Yesevi Caddesi	1300 m ²	Pınarça Mahallesi	300 m ²
İkizler Sokak	550 m ²	Karanfil Sokak	600 m ²
Merih Sokak	300 m ²	Hürrem Sokak	900 m ²
Yunus Sokak	1850 m ²	Ekin Sokak	250 m ²
Arıtürk Sokak	1600 m ²	Mehmetçik Sokak	850 m ²
Kıbrıs Caddesi	400 m ²	Esin Sokak	550 m ²
Gökdağ Sokak	3000 m ²	Uzunhacı Mahallesi	500 m ²
Nadide Sokak	900 m ²	Kuzu Sokak	750 m ²
Serbest Sokak	900 m ²	Soner Sokak	350 m ²
Şükran Sokak	600 m ²	Kutalmış Sokak	3500 m ²
Koreli Caddesi	800 m ²	Çelik Sokak	700 m ²
39. Sokak	1250 m ²	Gazi İlkokul Bahçesi	250 m ²
Hamido Sokak	450 m ²	Aksu Sokak	350 m ²
Efeler Sokak	920 m ²	59. Sokak	3200 m ²
Değirmenciler Sokak	2000 m ²	Aziz Sancar Ortaokulu	4000 m ²
Güvenç Sokak	850 m ²	Pınar Bulvarı	9900 m ²
Koru Sokak	600 m ²	Önder Sokak	1200 m ²
İstiklal Caddesi	1950 m ²	Aziz Sancar Lise Yolu	3600 m ²
Yıldırım Sokak	400 m ²	Aytuğ Sokak	2700 m ²
Uzun Sokak	2700 m ²	Talih Sokak	1300 m ²
Necip Fazıl Sokak	200 m ²	Efsane Sokak	1300 m ²
36. Sokak	1500 m ²	Altuğ Sokak	1000 m ²
Şimşek Sokak	700 m ²	Alagül Sokak	1300 m ²
Tahtacılar Sokak	2000 m ²	Bıçkın Sokak	950 m ²
Pir Sultan Caddesi	250 m ²	Yanıkagıl Mahallesi	2000 m ²
Şenlik Sokak	1000 m ²	Aysel Sokak	1000 m ²
Nilüfer Caddesi	2000 m ²		
TOPLAM			87.970 m²



PARKE TAŞ YAPILAN CADDE VE SOKAKLAR			
Bahçeşehir Mahallesi 1.Sokak	2435 m ²	Yanıkışıl Mahallesi 4. Sokak	693 m ²
Bahçeşehir Mahallesi 2. Sokak	1350 m ²	Yanıkışıl Mahallesi 5. Sokak	2330 m ²
Bahçeşehir Mahallesi 3. Sokak	1376 m ²	Yanıkışıl Mahallesi 6. Sokak	1228 m ²
Bahçeşehir Mahallesi 4. Sokak	2310 m ²	Yanıkışıl Mahallesi 7. Sokak	505 m ²
Bahçeşehir Mahallesi 5. Sokak	3600 m ²	Yanıkışıl Mahallesi 8. Sokak	1890 m ²
Bahçeşehir Mahallesi 6. Sokak	3813 m ²	Yanıkışıl Mahallesi 9. Sokak	607 m ²
Bahçeşehir Mahallesi 7. Sokak	1836 m ²	Yanıkışıl Mahallesi 10. Sokak	526 m ²
Bahçeşehir Mahallesi 8. Sokak	2237 m ²	Yanıkışıl Mahallesi 11. Sokak	945 m ²
Bahçeşehir Mahallesi 9. Sokak	3161 m ²	Yanıkışıl Mahallesi 12. Sokak	580 m ²
Bahçeşehir Mahallesi 10. Sokak	1990 m ²	Yanıkışıl Mahallesi 13. Sokak	2230 m ²
Bahçeşehir Mahallesi 11. Sokak	2460 m ²	Yanıkışıl Mahallesi 14. Sokak	1390 m ²
Bahçeşehir Mahallesi 12. Sokak	1250 m ²	Yanıkışıl Mahallesi 15. Sokak	596 m ²
Karlı Mahallesi 1. Sokak	385 m ²	Yanıkışıl Mahallesi 16. Sokak	876 m ²
Karlı Mahallesi 2. Sokak	290 m ²	Yanıkışıl Mahallesi 17. Sokak	1068 m ²
Karlı Mahallesi 3. Sokak	2460 m ²	Yanıkışıl Mahallesi 18. Sokak	566 m ²
Karlı Mahallesi 4. Sokak	363 m ²	Yanıkışıl Mahallesi 19. Sokak	1465 m ²
Karlı Mahallesi 5. Sokak	3030 m ²	Yanıkışıl Mahallesi 20. Sokak	819 m ²
Karlı Mahallesi 6. Sokak	320 m ²	Yanıkışıl Mahallesi 21. Sokak	593 m ²
Karlı Mahallesi 7. Sokak	216 m ²	Yanıkışıl Mahallesi 22. Sokak	667 m ²
Karlı Mahallesi 8. Sokak	924 m ²	Yanıkışıl Mahallesi 23. Sokak	2826 m ²
Karlı Mahallesi 9. Sokak	785 m ²	Yanıkışıl Mahallesi 24. Sokak	535 m ²
Karlı Mahallesi 10. Sokak	543 m ²	Yanıkışıl Mahallesi 25. Sokak	943 m ²
Karlı Mahallesi 11. Sokak	194 m ²	Yanıkışıl Mahallesi 26. Sokak	402 m ²
Karlı Mahallesi 12. Sokak	763 m ²	Yanıkışıl Mahallesi 27. Sokak	770 m ²
Karlı Mahallesi 13. Sokak	777 m ²	Uzunhacı Mahallesi 1. Sokak	707 m ²
Karlı Mahallesi 14. Sokak	977 m ²	Uzunhacı Mahallesi 2. Sokak	543 m ²
Karlı Mahallesi 16. Sokak	190 m ²	Uzunhacı Mahallesi 3. Sokak	1761 m ²
Karlı Mahallesi 17. Sokak	1540 m ²	Uzunhacı Mahallesi 4. Sokak	762 m ²
Karlı Mahallesi 18. Sokak	965 m ²	Uzunhacı Mahallesi 6. Sokak	365 m ²
Pınarça Mahallesi 3. Sokak	2009 m ²	Uzunhacı Mahallesi 7. Sokak	352 m ²
Pınarça Mahallesi 4. Sokak	14015 m ²	Uzunhacı Mahallesi 8. Sokak	545 m ²
Pınarça Mahallesi 6. Sokak	4609 m ²	Uzunhacı Mahallesi 9. Sokak	890 m ²
Yanıkışıl Mahallesi 1. Sokak	2082 m ²	Karlı Mahallesi Giriş Sokağı	1330 m ²
Yanıkışıl Mahallesi 2. Sokak	300 m ²	Yeni Mezarlık Yolu	1790 m ²
Yanıkışıl Mahallesi 3. Sokak	2463 m ²	TOPLAM	102.113 m²



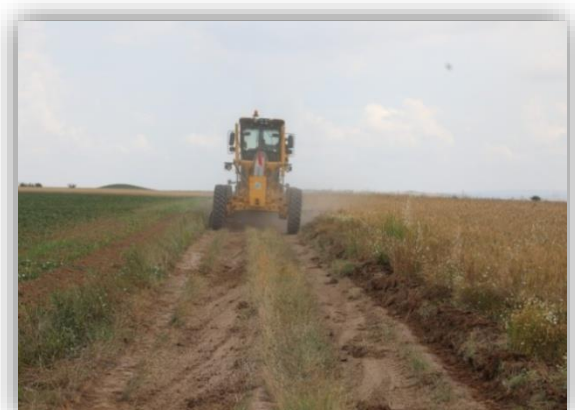
BORDÜR DÖŞENEN CADDE VE SOKAKLAR			
İşgal Sokak	40 Metre	Karlı Mahallesi 15. Sokak	20 Metre
Aziz Sancar Okulu	1440 Metre	Karlı Mahallesi 16. Sokak	10 Metre
Canbazlar Caddesi	20 Metre	Karlı Mahallesi 17. Sokak	508 Metre
Vatan Caddesi	120 Metre	Karlı Mahallesi 18. Sokak	250 Metre
Yıldız Caddesi	50 Metre	Pınarça Mahallesi 3. Sokak	586 Metre
Müjde Sokak	40 Metre	Pınarça Mahallesi 4. Sokak	2359 Metre
Dubaz Sokak	50 Metre	Pınarça Mahallesi 6. Sokak	1082 Metre
Kılıç Sokak	50 Metre	Uzunhacı Mahallesi 1. Sokak	121 Metre
Çilek Sokak	30 Metre	Uzunhacı Mahallesi 2. Sokak	104 Metre
Sondoruk Sokak	20 Metre	Uzunhacı Mahallesi 3. Sokak	71 Metre
Bahçeagıl Mahallesi	20 Metre	Uzunhacı Mahallesi 4. Sokak	328 Metre
Karaağaç Mahallesi	40 Metre	Uzunhacı Mahallesi 5. Sokak	85 Metre
Harbiye Caddesi	780 Metre	Uzunhacı Mahallesi 6. Sokak	113 Metre
Billur Sokak	20 Metre	Uzunhacı Mahallesi 7. Sokak	140 Metre
Barış Sokak	50 Metre	Uzunhacı Mahallesi 8. Sokak	173 Metre
Tahtacılar Sokak	50 Metre	Uzunhacı Mahallesi 9. Sokak	333 Metre
Uzun Sokak	100 Metre	Yanıkagıl Mahallesi 1. Sokak	683 Metre
Turgut Özal Caddesi	100 Metre	Yanıkagıl Mahallesi 2. Sokak	114 Metre
Bahçeagıl Mahallesi 1. Sokak	844 Metre	Yanıkagıl Mahallesi 3. Sokak	765 Metre
Bahçeagıl Mahallesi 2. Sokak	495 Metre	Yanıkagıl Mahallesi 4. Sokak	258 Metre
Bahçeagıl Mahallesi 3. Sokak	589 Metre	Yanıkagıl Mahallesi 5. Sokak	510 Metre
Bahçeagıl Mahallesi 4. Sokak	384 Metre	Yanıkagıl Mahallesi 6. Sokak	480 Metre
Bahçeagıl Mahallesi 5. Sokak	1205 Metre	Yanıkagıl Mahallesi 7. Sokak	188 Metre
Bahçeagıl Mahallesi 6. Sokak	1129 Metre	Yanıkagıl Mahallesi 8. Sokak	608 Metre
Bahçeagıl Mahallesi 7. Sokak	665 Metre	Yanıkagıl Mahallesi 9. Sokak	216 Metre
Bahçeagıl Mahallesi 8. Sokak	565 Metre	Yanıkagıl Mahallesi 10. Sokak	214 Metre
Bahçeagıl Mahallesi 9. Sokak	1018 Metre	Yanıkagıl Mahallesi 11. Sokak	240 Metre
Bahçeagıl Mahallesi 10. Sokak	685 Metre	Yanıkagıl Mahallesi 12. Sokak	115 Metre
Bahçeagıl Mahallesi 11. Sokak	630 Metre	Yanıkagıl Mahallesi 13. Sokak	539 Metre
Bahçeagıl Mahallesi 12. Sokak	460 Metre	Yanıkagıl Mahallesi 14. Sokak	521 Metre
Karlı Mahallesi 1. Sokak	8 Metre	Yanıkagıl Mahallesi 15. Sokak	284 Metre
Karlı Mahallesi 2. Sokak	6 Metre	Yanıkagıl Mahallesi 16. Sokak	257 Metre
Karlı Mahallesi 3. Sokak	399 Metre	Yanıkagıl Mahallesi 17. Sokak	310 Metre
Karlı Mahallesi 4. Sokak	38 Metre	Yanıkagıl Mahallesi 18. Sokak	245 Metre
Karlı Mahallesi 5. Sokak	680 Metre	Yanıkagıl Mahallesi 19. Sokak	393 Metre
Karlı Mahallesi 6. Sokak	10 Metre	Yanıkagıl Mahallesi 20. Sokak	184 Metre
Karlı Mahallesi 7. Sokak	74 Metre	Yanıkagıl Mahallesi 21. Sokak	205 Metre
Karlı Mahallesi 8. Sokak	177 Metre	Yanıkagıl Mahallesi 22. Sokak	196 Metre
Karlı Mahallesi 9. Sokak	148 Metre	Yanıkagıl Mahallesi 23. Sokak	880 Metre
Karlı Mahallesi 10. Sokak	145 Metre	Yanıkagıl Mahallesi 24. Sokak	125 Metre
Karlı Mahallesi 11. Sokak	70 Metre	Yanıkagıl Mahallesi 25. Sokak	133 Metre
Karlı Mahallesi 12. Sokak	215 Metre	Yanıkagıl Mahallesi 26. Sokak	88 Metre
Karlı Mahallesi 13. Sokak	198 Metre	Yanıkagıl Mahallesi 27. Sokak	205 Metre
Karlı Mahallesi 14. Sokak	363 Metre	Yeni Mezarlık Yolu	355 Metre
TOPLAM			29.814 Metre



BORDÜR BOYAMASI YAPILAN CADDE VE SOKAKLAR			
Mithatpaşa Caddesi	1590 Metre	Karaağaç İlkokulu	210 Metre
Uğur Mumcu Caddesi	1600 Metre	19 Mayıs Caddesi	2950 Metre
İnönü Caddesi	1050 Metre	Hürriyet Bulvarı	2600 Metre
TOPLAM			10.000 Metre



YENİYOL AÇILAN CADDE VE SOKAKLAR			
103. Cadde	25.000 m ²	105. Cadde	25.000 m ²
TOPLAM			50.000 m ²



STABİLİZE YOL YAPILAN CADDE VE SOKAKLAR			
Cevizli Sokak	3460 m ²	Melek Ceren Sokak	1208 m ²
Dereiçi Sokak	1400 m ²	Müjgan Sokak	3020 m ²
Oğuzeli Sokak	4000 m ²	Kartopu Sokak	1300 m ²
Mert Sokak	5535 m ²	Furkan Sokak	2850 m ²
Kiraz Sokak	2550 m ²	Batuhan Sokak	3060 m ²
Ertuğrul Sokak	1200 m ²	Songül Sokak	2600 m ²
Pamuk Sokak	1470 m ²	Ecem Sokak	1510 m ²
Çalikuşu Sokak	4000 m ²	Umut Sokak	1600 m ²
İ.Gaspralı Sokak	4370 m ²	Gülnehal Sokak	1600 m ²
Kuşçu Sokak	1200 m ²	Akbulut Sokak	1620 m ²
Kamer Sokak	2570 m ²	Atılğan Sokak	1130 m ²
Hercai Sokak	1500 m ²	Özüm Sokak	960 m ²
Zakkum Sokak	2595 m ²	Hanımeli Sokak	1280 m ²
Fesleğen Sokak	1800 m ²	Hanımağa Caddesi	2280 m ²
Pembegül Sokak	3800 m ²	Bengisu Sokak	1416 m ²
Beyazgül Sokak	1900 m ²	Tolga Sokak	1144 m ²
İbrahim Uludağ Caddesi	10.245 m ²	Hancı Sokak	4020 m ²
Karşıyaka Caddesi	11.137 m ²	Gülbeyaz Sokak	2670 m ²
TOPLAM			100.000 m²



Yağmur Suyu Kanalı Döşeme Çalışmaları

2019 yılında toplamda 2087 metre yağmursuyu kanalı döşenmiştir. 191 adet yağmursuyu ızgarası takılmıştır.

YAĞMUR SUYU KANALI DÖŞENEN CADDE VE SOKAKLAR			
Yeni Mezarlık Yolu	112 Metre	Uzun Sokak	150 Metre
Kelebek Sokak	330 Metre	Ravza Cami Yanı	80 Metre
Efsane Sokak	120 Metre	Cevdet Kara Sokak	100 Metre
Gazi İlkokulu	20 Metre	Harbiye Caddesi	130 Metre
Yanıkagıl Mahallesi	15 Metre	Nesrin Sokak	80 Metre
Karlıköy Mahallesi	100 Metre	Soner Sokak	80 Metre
Pınarça Mahallesi	280 Metre	Pınarça Kültür Merkezi	15 Metre
Eflatun Sokak	20 Metre	Yunus Sokak	10 Metre
Özgü Sokak	10 Metre	Dilekbaşı Sokak	10 Metre
Gökay Sokak	20 Metre	Aritürk Sokak	10 Metre
Göktürk Sokak	20 Metre	Koru Sokak	5 Metre
Akbulut Sokak	70 Metre	Akbaş Sokak	10 Metre
Atılğan Sokak	70 Metre	Karaağaç Mahallesi	10 Metre
Gülnehal Sokak	160 Metre	Akdeniz Sokak	50 Metre
TOPLAM			2087 Metre



Elektrik İşleri ve Aydınlatma Çalışmaları

- İlçemiz ve bağlı mahallelerinde, talepleri doğrultusunda okullar, camiler ve muhtarlık binalarında elektrik tesisat ve aydınlatma işleri tamir ve bakımları yapılmıştır.
- Belediyemize ait hizmet binaları ve park alanlarına 7 adet elektrik abonelik işlemi yaptırılmıştır.
- İlçemizde Düzenlenen Kazak Gölü Festivali İçin Kazak Gölü Yolu Girişine Yapılan Otopark Alanı Ve Yürüyüş Yolunun Aydınlatması Yapılmıştır.

Dere Islah Çalışmaları

Daha yaşanabilir Kapaklı için kentimiz genelinde bulunan derelerin temizlik çalışmaları yapılmaktadır. Bu kapsamda;

- Atatürk mahallemizde Aşıklar sokakta yer alan derelerimizde dere ıslah çalışması yapıldı.
- Karaağaç mahallemizin içerisinde geçen derelerimizde temizlik çalışmaları yapıldı.

**Yeni Tesis ve Bina Yapımı****Pınarça Mahallesi Çok Kullanım Amaçlı Tesis Yapımı**

12.02.2018 tarihinde ihalesine çıkılan Pınarça Mahallesi 227 ada 7 parsel üzerine Kapaklı Çok Amaçlı Tesis Yapımı 21.06.2019 tarihinde geçici kabulü yapılarak tamamlanmış olup, toplam inşaat alanı 2242 m²'dir. Yapılan tesisde 1 adet çok amaçlı salon, soyunma odaları, gelin odası, WC ler, muhtarlık odası, idare odası, toplantı odası bulunmaktadır.



Semt Pazarı Yapımı

Belediyemiz tarafından Cumhuriyet Mahallesi'nde bulunan 2072 ada 1 parselde 6840 metrekare alan üzerine hazırlanan Kapaklı Belediyesi Semt Pazarı yapım işi 2019 yılında da devam etmiştir. Ancak yüklenicinin işi süresinde bitirememesinden dolayı sözleşme idaremizce fesih edilmiştir. Semt Pazarı Yapım işinin % 60'ı 2019 yılında tamamlanmış olup, yüklenici ile belediyemiz arasında mahkeme devam etmektedir. Mahkemeden çıkacak karar göre önümüzdeki yıllarda kalan inşaatın yapımı için ihaleye çıkılacaktır.

Yapımı tamamlandıktan sonra faaliyete geçecek olan semt pazarının özellikleri aşağıda verilmiştir.

Toplam inşaat alanı 6840 m² olan pazar alanı bodrum ve zemin kattan oluşmaktadır.

Kat alanı 3420 m² olan bodrum katta

- 43 araçtan oluşan kapalı otopark,
 - 34 adet tezgahın bulunduğu kapalı pazar alanı,
 - 4 adet dükkan,
 - 3'er kabinli bay-bayan WC
 - Engelli WC
 - Bebek bakım odası
 - Bay-bayan Mescit
 - Abdesthaneler
 - Su deposu
 - Pano odası
 - Jeneratör alanları bulunmaktadır.
- Kat alanı 3420 m² olan zemin katta
- 121 adet tezgahın bulunduğu açık Pazar alanı
 - Zabıta
 - Çay Ocağı
 - Lokanta bulunmaktadır.

TEZGAH TİPİ	METREKARE	EBAT	ADET
TİP-1	9 m ²	150x300	77
TİP-2	12 m ²	150x400	78

OTOPARK HESABI

Otopark yönetmeliği

MADDE 5 Semt Pazarları için her 100 m² ye 1 araçlık otopark

Otopark Sayısı=Toplam İnşaat Alanı/100

=6840/100= 68.4

Olmaması gereken otopark sayısı 69 dur.

Kapalı otopark sayısı:43

Açık otopark sayısı (park yanı):47

Açık otopark sayısı (pazar yanı):11

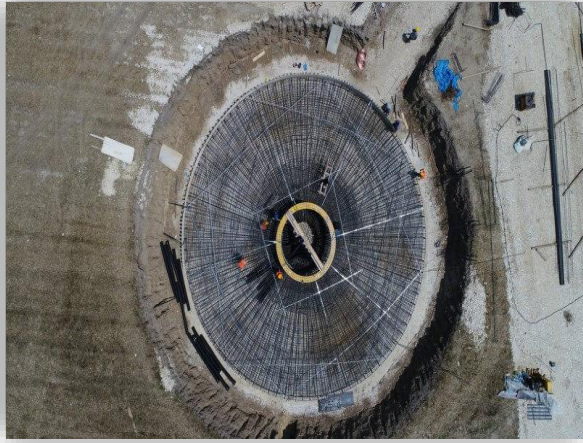
Toplam Otopark Sayısı:101

Konum	Mahal	m ²	Konum	Mahal	m ²	
BODRUM KAT Kat alanı:3420 m ²	Kapalı Otopark	1693.65	ZEMİN KAT Kat alanı:3420 m ²	Pazar Alanı	3338.33	TOPLAM İNŞAAT ALANI:6840 m ²
	Pazar Alanı	1045.80		Zabıta	16.18	
	Dükkan-1	21.82		Çay Ocağı	12.18	
	Dükkan-2	22.49		Lokanta	39.02	
	Dükkan-3	22.49				
	Dükkan-4	25.78	KAFETERYA Kat alanı:60,84			
	Bay WC	17.58				
	Bayan WC	15.05				
	Engelli WC	4.41				
	Bebek Bakım Odası	4.88				
ZEMİN KAT Kat alanı:3420 m ²	Bay Mescit	30.27				
	Bayan Mescit	14.13				
	Su Deposu	103.69				
	Jeneratör Odası	38.56				



Rüzgar Enerji Santrali Yapımı

Dünya üzerinde fosil yakıtların sebep olduğu çevresel etkilerin giderek büyümesiyle beraber yenilenebilir enerji kaynaklarının önemi daha da artmaktadır. Birçok ülkede olduğu gibi ülkemizde de yenilenebilir enerji kaynaklarına dayalı tesislerin sayısı giderek çoğalmaktadır. Yenilenebilir enerji kaynakları bakımından iyi bir potansiyele sahip olan ülkemizde, değerlendirmeyi bekleyen birçok kaynak bulunmaktadır. Bu kapsamda belediyemiz Karlı Mahallesi 777 ada üzerine 2017 yılında yapımına başlanan 1000 KW gücündeki Rüzgar Enerji Santrali yapımının geçici kabulünü 08.08.2019 tarihinde yaparak tamamlamıştır. Belediyemiz için önemli bir gider oluşturan elektrik tüketiminin yenilenebilir enerji kaynaklarıyla karşılanması ve böylece mevcut potansiyellerin değerlendirilerek belediyemiz bütçesine katkıda bulunması sağlanmıştır.

**Şehir Görseli Yapımı**

Kapaklı'mızın görsel açıdan daha estetik ve göze hoş gelen bir görünüme kavuşması için İlçemiz Bahçelievler Mahallesi Organize Sanayi Bölgesi kavşağında bulunan kentimiz girişindeki yeşil alana Ay Yıldızlı Şehir Görseli yapıldı.



İlçemiz genelindeki Kamu Kurum ve Kuruluşları ile Hizmet Binalarımıza Yapılan Hizmetler

İlçemizdeki Okul, İbadethane, Hastane ve diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarının acil ihtiyaçları olan bakım onarım ve yenilemeleri tamamlanmıştır. 2019 Yılında bakım onarım yapılan kamu kurumları ve hizmet binalarımızın listesi aşağıda belirtilmiştir;

İşin Yapıldığı Yer	Yapılan İş
Bahçeagıl Mahallesi Düğün Salonu	Bahçeagıl Mahallesi Düğün Salonu Çatısının tadilatı yapılarak, içi ve dışı boyanmıştır.
İlçemiz Futbol Sahası Sosyal Tesisleri	İlçemiz Futbol Sahası Sosyal Tesislerinin Çevresine Panel Çit, Kapı ve Saç Profil kaplama işi yapılmıştır.
Belediye Garajı	Belediye Garajına ameliyat olan hayvanlar için 3 gözlü oda yapılmış, sıva fayansı ve duvarları örülmüştür.
Karaağaç Mahallesi Belediye Ek Hizmet Binası	Karaağaç Mahallesi Belediye Ek Hizmet Binasının 2. ve 3. Kat Tadilatı İşleri Yaptırılmıştır.
Karaağaç Mahallesi Belediye Ek Hizmet Binası	Karaağaç Mahallesi Belediye Ek Hizmet Binasının 2. ve 3. Kat doğalgaz tesisatı döşenmesi işine başlanmıştır.
Karaağaç Mahallesi Belediye Ek Hizmet Binası	Karaağaç Mahallesi Belediye Ek Hizmet Binasının 2. ve 3. Kat elektrik ve data kabloları tesisatı döşenmesi yapım işine başlanmıştır.
İlçe Halk Eğitim Merkezi	İlçemiz eski Halk Eğitim Merkezinin bakım onarımı yapılmıştır.
Karlı Mahallesi Cami	İlçemiz Karlı Mahallesi camisinde bakım onarım çalışması yapılmıştır.
Veysel Karani Cami	İlçemiz Karaağaç Mahallesi Veysel Karani Camisi bahçe içi bordür ve parke taşı tamiri işi yapılmıştır.



Araç Bakım ve Onarım Hizmetleri

- Müdürlüğümüz hizmetlerinde kullanılan taşıt ve iş makinelerinin yıl içerisinde gerekli bakım onarımları düzenli olarak yapılmıştır.
- Müdürlüğümüz hizmetlerinde kullanılan 5 adet taşıtın, 5 adet iş makinesinin ve 2 adet traktörün trafik sigortası, 5 adet taşıt ve 5 adet iş makinesinin fenni muayene işlemleri yapılmıştır.

Diğer Bakım Onarım Hizmetleri

- Pınarça mahallemizdeki tarihi çeşme değerlerine uygun bir şekilde restore edilerek içme suyu etrafına 100 metre istinat duvarı yapıldı.
- Karaağaç Mahallesi'ndeki dev Atatürk Anıtı'nı restore edildi.
- İlçemize bağlı tüm mahallelerde gerekli yol bakım çalışmaları ve muhtarlık binalarında gerekli bakım onarım çalışmaları yapılmıştır.



Kaynak Atölyesi Çalışmaları

- İlçemiz sınırları içerisinde tespit edilen ve ihtiyaç duyulan bölgelerde kullanılmak üzere yağmursuyu ızgarası imalatı yapılarak montajları yapılmıştır.
- İlçemizde bulunan kamu kurum ve kuruluşlardan gelen talepler doğrultusunda düzenlenen açılış, piknik ve eğlence organizasyonlarında talep edilen bölgelere Belediyemize ait portatif tribün kurma ve sökme çalışmaları yapılmıştır.
- İlçemizde bulunan Okullardan, Sağlık merkezlerinden, İlçe Emniyet Müdürlüğü ve mahalle Muhtarlıklarından gelen taleplere istinaden gerekli kaynak işleri yapılmıştır.

Karla ve Buzla Mücadele Kapsamında

Yapılan İşler

İlçemiz genelinde kış aylarında buzlanma olan yollarda tuzlama çalışması yapılmıştır.



Büro Hizmetleri

- Müdürlüğümüze 2019 yılında toplam 1344 Adet evrak gelmiştir. Müdürlüğümüze gelen evrak, şikâyet ve talepler değerlendirmeye alınmış ve gerekli iş ve işlemler yapılmıştır.
- Otomasyon sistemi üzerinden gelen 180 vatandaşımızın talep ve şikayetleri sonuçlandırılarak geri dönüş yapılmıştır.
- Müdürlüğümüz tarafından yıl içerisinde 34 adet Hafriyat toprağı ve inşaat yıkıntı Atıkları Taşıma ve Kabul Belgesi düzenlenmiştir.
- Yıl içerisinde Tekirdağ Su ve Kanalizasyon İdaresi (TESKi)'ne 455 adet, Doğalgaz Dağıtım A.Ş. (Gazdaş)'ye 15 adet, Trakya Elektrik Dağıtım A.Ş. (Tredaş)'ye 25 adet, Vodafone 3 adet, Türk Telekomünikasyon A.Ş.'ye 17 Adet, Vatandaş müracaatlarına istinaden 78 adet Alt Yapı Tesisi Açımı Ruhsatı düzenlenmiştir.

• Diğer Çalışmalar

- 6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu gereğince Belediye Hizmet Binasında bulunan İş Ekipmanlarının Periyodik Kontrolleri ve İşyeri Ortam Ölçümleri yaptırılmıştır.
- İlçemiz İsmetpaşa Mahallesi 75.Sk. ve 38. Sk. Arası 15000 m² Yol Ve Yeşil Alan Düzenleme Çalışması (100 m'ye Kadar Taşıma ve Tesviye Dahil) Yaptırılmıştır.
- İlçemiz Semt Pazarı Zemin Kat Döşeme Üzerine Su Yalıtım İş Yaptırılmıştır.
- İş makinesi çalıştırılması ihalesi kapsamında toplam 2400 saat kepçe, 480 saat ekskavatör, 480 gün Greyder, 2400 saat kamyon, 700 gün kamyonet, 350 saat pick up çalıştırılmıştır. İş Makinesi çalıştırılması kapsamında doğrudan temin ile 1400 saat Damperli Kamyon, 305 saat Ekskavatör, 3 ay boyunca 8 adet binek, 3 adet pick-up kamyonet çalıştırılmıştır.
- 4734 sayılı Mal Alımı ihalesi kapsamında toplamda 16.400 m³ C25/30 Hazır beton alımı yapılmıştır.
- 1998 Ton 2 numara Bazalt Mıcır Yol malzemesi alımı yapılmıştır.
- 13.200 ton asfalt betonu aşınma karışımı alınmıştır.
- İlçemiz yol yapım çalışmalarında kullanılmak üzere 140 Ton Çelik Hasır Çesan demir alınmıştır.
- 1400 Adet Ø 300 entegre contalı beton boru, 1700 m² 6 cm Süper Dekor Parke Taş Gri, 1700 m² 6 cm Süper Dekor Parke Taş Kırmızı, 3200 m² 8 cm Kilitli Parke taş, 1515 Adet 200'lük Beton büz, 500 Adet 300'lük Beton Büz, 300 Adet 400'lük Beton büz, 800 Adet 500'lük Beton Büz, 90 Adet 60x60x20 Kare Baca, 130 Adet 60x60x40 Kare Baca, 5700 Adet Belediye Tipi Bordür, 120 Adet 1000'lik Baca Konik, 20 Adet 300'lük Baca Tabanı, 20 Adet 500'lük Baca Tabanı, 290 adet 60x60 Parsel Tabanı, 200 Adet Yağmursuyu ızgarası alınmıştır.
- 150 ton soğuk asfalt yama malzemesi alınmıştır.
- 2020 Yılı Belediyemize Ait Araçlara, Kiralama Yoluyla Alınan Araçlara, Jeneratörlere, Akaryakıt İle Çalışan Makine Ve Aletlerine Akaryakıt Alımı İhalesi yapılmış sözleşmesi imzalanmıştır.
- Prefabrik Turizm ve Yöresel Ürünler Merkezi Yapım İş İhalesine çıkılmıştır.

1.11- İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

AYRINTI KODU	BÜTÇE BİLGİLERİ	BÜTÇE İLE VERİLEN ÖDENEK	EKLENEN	DÜŞÜLEN	NET ÖDENEK TOPLAMI	GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME ORANI (%)
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	1.892.000,00	100.000,00	45.000,00	1.947.000,00	447.180,80	% 22,97
06	SERMAYE GİDERLERİ	8.000,00	0,00	0,00	8.000,00	0,00	% 0
TOPLAM		1.900.000,00	100.000,00	45.000,00	1.955.000,00	447.180,80	% 22,87

Ruhsat İşlemleri: 3194 Sayılı İmar Kanunu ve ilgili yönetmelikleri gereğince ilçemizde sınırları içerisinde yapılacak olan inşaatların yürürlükte bulunan imar planımıza göre yapımı için verilen inşaat ruhsatları ile inşası tamamlanarak oturulabilecek duruma gelen binalar için verilen yapı kullanma izin belgelerini kapsamaktadır.

Denetim Hizmetleri: İlçemiz sınırları içerisinde yapılan yapıların ruhsat eki projelerine,İmar mevzuatına, yürürlükte bulunan imar planımıza uygunluğunun denetlenerek, aykırı yapılan yapıların mühürlenerek yasal işlemlerin yürütülmesi hizmetlerini kapsamaktadır.

İmar Planı İşlemleri: Yürürlükte bulunan imar planımıza göre imar durumu düzenlenmesi, ifraz, tevhid, yola terk, yoldan ihdas vb. işlemlerin yapılabilmesi için Encümen Kararlarının alınması ve mevzuat gereği yapılması gerek işlemlerin takibi, yürürlükte olan imar planında yapılmak istenilen değişikliklerin İmar Komisyonu ve Belediye Meclisinde görüşülmelerinin ve mevzuat gereği yapılması gerekli diğer işlemlerin yapılması gibi hizmetlerin verilmesidir. Kamunun kullanımına yönelik olarak belirlenen ihtiyaçlar kapsamında; İdaremizin stratejik planında belirtilen vizyon ve misyon tanımları çerçevesinde hazırlanan projeleri gerçekleştirebilmek için uygun arsa üretmek, bu alanlara ait imar planlarını yapmak/revize etmek, mevcut onaylı imar planlarında bulunan kamu alanlarının hayata geçebilmesi için proje üretmek, kentin ihtiyaçları doğrultusunda imar planlarında kamu alanları oluşturulmasına yönelik imar planı revizyonu hazırlanırken, bu alanların hayata geçirilebilmesi için gerekli projeleri üretmek, projelerin gerçekleştirilebilmesi için kaynak yaratmak, kamu alanlarına yönelik uygulamaya konan projelerin yürütücülüğünü yapmak ve farklı birimlerin katılımını gerektiren projelerde koordinasyonu sağlamak.

Asansör Kontrolleri: 18 Kasım 2008 tarihli 27058 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanan “Asansör Bakım ve İşletme Yönetmeliği” gereğince asansörün güvenli ve işletme yönünden uygun çalıştığını tespit etmek için Belediye Sınırları içerisinde bulunan yapılardaki asansörlerin, TSE 81 -1 veya 81 - 2 standartlarına göre muayenelerinin yapılması, muayene sonuçlarının raporlanmasının yapılması amacıyla imzalanan protokol doğrultusunda 01.01.2019 - 31.12.2019 tarihleri arasında yıllık bakımları yapılmıştır. Tahsil edilen “Asansör Kontrol Bedelinin” % 10’u da Belediyemize gelir kaydedilmektedir.

Verilen Hizmetler		
İmar Durumu	Başvuru	133
	Verilen	133
Kadastral İşlemler		
Tevhit	Başvuru	7
	Encümene Sunulan	7
İfraz	Başvuru	11
	Encümene Sunulan	11
İhdas	Başvuru	1
	Encümene Sunulan	1
Terk	Başvuru	3
	Encümene Sunulan	3
15.16. Madde Uygulaması	Başvuru	2
	Encümene Sunulan	2
18.Mad. Uyg.)	Başvuru	1
	Encümene Sunulan	1
Tevhit - İfraz	Başvuru	1
	Encümene Sunulan	1
İhdas - İfraz	Başvuru	-
	Encümene Sunulan	-
Tevhit -Yola Terk	Başvuru	-
	Encümene Sunulan	-
Terk - İhdas	Başvuru	-
	Encümene Sunulan	-
İfraz - Terk	Başvuru	-
	Encümene Sunulan	-
Tevhit - İhdas	Başvuru	1
	Encümene Sunulan	1
Bağımsız Bölüm Düzeltmesi	Başvuru	2
	Encümene Sunulan	2
İnşaat Ruhsatı		44
Ruhsat Yenileme		32
İlave Kat ve Tadilat Ruhsatı		29
İskan Ruhsatı (Yapı Kullanma İzni Belgesi)		374
Kaçak Yapı İşlemleri	Mühürlenlen	8
	Düzenlenen	8
	Encümene Sunulan	7
Asansör	Periyodik Kontrol	1121
	Takip Kontrol	794
	Tescil	154
Yapılan ve Düzenlenen İmar Planı Sayısı (1 / 5000 Ölçekli İlave-Revizyon Nazım İmar Planı ve 1 / 1000 Ölçekli İlave-Revizyon Uygulama İmar Planı)		-
Plan Tadilatı		8
Plan Notu Değişikliği		2
Yapı Denetim Şirketlerine Hakkeş Kontrolü		310
İş Bitim Belgesi		149
Yanan Yıkılan Ruhsatı		-
Tutanak Tutulan ve İhtar Verilen Bina Sayısı		8
Kat İrtifakı		120
Cins Değişikliği		84

1.12 - Etüd Proje Müdürlüğü

AYRINTI KODU	BÜTÇE BİLGİLERİ	BÜTÇE İLE VERİLEN ÖDENEK	EKLENEN	DÜŞÜLEN	NET ÖDENEK TOPLAMI	GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME ORANI (%)
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	338.000,00	20.000,00	10.000,00	348.000,00	39.889,88	% 11,46
06	SERMAYE GİDERLERİ	792.000,00	0,00	0,00	792.000,00	239.687,50	% 30,26
TOPLAM		1.130.000,00	20.000,00	10.000,00	1.140.000,00	279.577,38	% 24,52

Belediyemizin çeşitli birimlerinin hizmet ihtiyaçlarını karşılamak üzere projelendirme çalışmalarımız devam etmektedir. 2019 yılında 5 adet projenin projelendirmesi tamamlanmıştır.

Tamamlanan Projeler

İsmetpaşa Mahallesi Spor Kompleksi Avan Projesi

İsmetpaşa mahallesi 356 ada 2 parselde Spor Kompleksi ve Karaağaç mahallesi 293-294-295 adalar arasındaki alanda Kapalı Düğün Salonu ve Pazaryeri için avan proje ile 3D görselleri-animasyonlarının hazırlanması için 07/02/2019 tarihinde yüklenici firma ile sözleşme imzalandı ve hazırlanan avan proje ile 3D görseller kontrol edilerek 27/02/2019 tarihinde muayene ve kabul tutanağı düzenlendi. Spor Kompleksi toplam inşaat alanı 18266,76 m² dir. 3.bodrum ve 2.bodrum katta toplam 275 adet kapalı otopark mevcuttur. 1.bodrum ve zemin katta yaklaşık 2000 kişilik tribüne sahip Yarı Olimpik Yüzme Havuzu, Voleybol, Basketbol ve Hentbol Sahaları yer almaktadır. Ayrıca Kompleksimizde havuza ve spor sahalarına hizmet eden antrenör ve hakem odaları, soyunma odaları, wc ler bulunmaktadır. Yapılacak spor müsabakaları düşünüldüğünde sporcular için misafir odaları planlanmıştır. Tesise ve çevresine hizmet verecek dükkanlar da bulunmaktadır.



Atatürk Mahallesi Semt Konağı Projesi

İlçemiz Atatürk Mahallesi Ergene Caddesi 174 Ada 8 Nolu parsel için imar durumu alındı ve söz konusu Belediye Hizmet Alanına Semt Konağı Projesi hazırlanması için 25/10/2018 tarihinde yüklenici firma ile yapılan sözleşmeye istinaden proje çalışmaları tamamlanarak 23/12/2019 tarihinde muayene kabulü yapılmıştır. Semt Konağı projemizin toplam inşaat alanı 1639,88 m²'dir. Proje bodrum, zemin, 1.ve 2.kattan oluşmaktadır. Bodrum katta teknik hacimler, zemin katta çok amaçlı salon ve muhtarlık yer almaktadır. 1.ve 2.katta atölyeler ile derslikler bulunmaktadır. Yapımı için Fen İşleri Müdürlüğüne teslim edilmiştir.

**Karaağaç Mahallesi Çok Amaçlı Salon Avan Projesi**

İlçemiz Karaağaç mahallesi Kapaklı Belediyesi Ek Hizmet Binası yanındaki yaklaşık 6725 m² arsa içerisinde Çok Amaçlı Salon Projesi tasarlanmıştır. Projede bodrum kat otopark olarak düzenlenmiş olup yaklaşık 109 araç kapasitelidir. Bodrum kat üzeri yaklaşık 1400 m² pazar yeri ve 1100 m² düğün/spor salonu bulunmaktadır. Bunlar dışında projede nikah salonu, gelin odası, idare odası, dükkanlar, derslikler, mutfak, kantin, soyunma odaları, wc' ler ve mescitler bulunmaktadır.



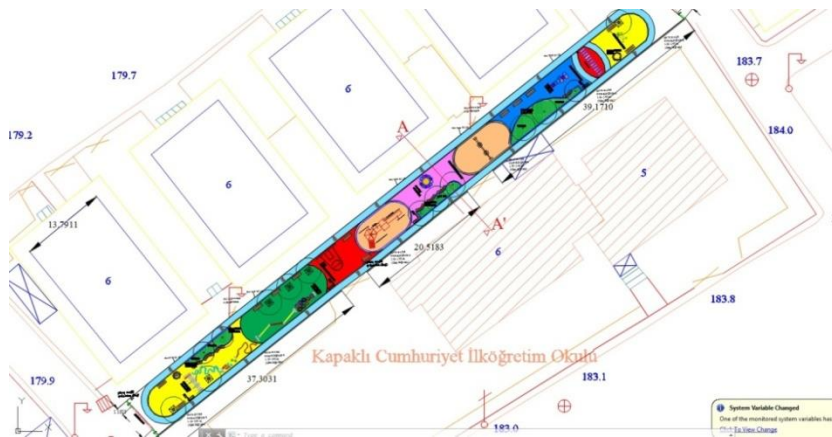
Kapaklı Belediyesi Turizm ve Yöresel Ürünler Merkezi Projesi

Trakya Kalkınma Ajansının 2019 Yılı Proje Teklif Çağrısı kapsamında Atatürk Mahallesi 174 ada 8 nolu parselde "Kapaklı Belediyesi Turizm ve Yöresel Ürünler Merkezi Projesi" ile başvuruda bulunabilmek için başvuru dosyası için gerekli tüm belge ve dokümanlar hazırlanarak başvuru yapıldı ve 693.552,09 TL mali destek alınmaya hak kazanıldı. 30.09.2019 tarihinde Trakya Kalkınma Ajansı ile destek sözleşmesi yapılmıştır. Toplam inşaat alanı 447 m² dir. 393 m²'si kapalı alan 54 m²'si açık alandır. Projede el sanatları atölyesi, sergi ve satış ofisi, yöresel lezzet mutfağı, cam ve seramik atölyesi ve idare odası bulunmaktadır. Yapımı için Fen İşleri Müdürlüğüne teslim edilmiştir.



Çevre Dostu Sokak Projesi

T.C. Çevre ve Şehircilik Bakanlığı ile İlbank A.Ş. işbirliğinde sağlanacak hibe desteği için İlçemiz İnönü Mah.Yankı Sokakta "**Çevre Dostu Sokak**" Projesi için çalışmalara başlandı ve projesi hazırlandı. Başvuru için gerekli diğer evraklar tamamlanarak başvuru yapıldı. Başvuru sonucunda hibe alınmaya hak kazanıldı.



İnönü Mahallesi Çevre Dostu Sokak Projesi Vaziyet Planı

Devam Eden Projeler

1. Karaağaç mahallesi 199 ada 2 parsel yapılacak olan İmalathane ve Depo Projesi için Teknik Şartname hazırlıklarına başlandı.
2. Pınar Bulvarı çevre ve yol düzenlemesi proje çizimi tamamlanmış olup, metraj ve yaklaşık maliyet hesabı iş ve işlemleri devam etmektedir.

Diğer Hizmetlerimiz

Numarataj İşleri (01.01.2019-07.05.2019 tarihleri arasında, 07.05.2019 tarihinden sonra İmar Müdürlüğüne devrildi.)

1. Yapı Ruhsatı Belgelerinin Yazılabilmesi için Ulusal Adres Veri Tabanını Sistemine 124 adet yapının kaydı yapıldı.
2. İmar Barışı kapsamında vatandaşın talebi doğrultusunda 225 adet yapıya Yapı Kayıt Belgelerine istinaden dış kapı numarası verildi.

Proje Yapım Kontrollük İşleri

1. Fen İşleri Müdürlüğü tarafından yapımı gerçekleştirilen Pınarça Mahallesi Çok Amaçlı Salon inşaatının muayene ve kabul komisyonunda görev alındı.
2. Mahallelere yapılan parke taşı yol yapım çalışmalarının kontrollüğü yapıldı.
3. Rüzgar Enerji Santralinin kontrollüğü yapıldı.
4. Park ve Bahçeler Müdürlüğü'nün Tan Sokak'a yaptığı ışıklandırma işinin muayene kabulü yapıldı.
5. Karaağaç Mahallesinde bulunan belediye hizmet binasının içinde yapılan tadilat işinin kontrollüğü yapıldı.
6. Program dahilindeki yollara dökülen beton ve asfaltın kontrollüğü yapılmaktadır.

Diğer İşler

1. Kapaklı ilçe genelinde mevcut stabilize, beton ve bozuk asfalt yolların metrajı çıkartıldı.
2. Kapaklı ilçe genelinde kaldırım olan ve olmayan yolların envanteri çıkartıldı.
3. Park ve Bahçeler Müdürlüğü tarafından muhtelif yerlere yapılacak tuvaletlerin projesi çizildi ve metrajı hazırlandı.
4. Karaağaç mahallemizde bulunan Hacı İlbeyi Kız Yurdunda yapılması planlanan çevre duvarı ve drenaj için yaklaşık maliyet hesabı çıkarıldı.
5. İsmetpaşa Mahallemizde 348 ada 3 nolu parsel ve 389 ada 2 nolu parsel için aplikasyon krokisi ve imar durumları alındı.

Büro İşleri

Müdürlüğümüze 2019 yılında Kurumlardan toplam 253 adet evrak gelmiştir. 97 adet giden evrak kaydı ve yazışması yapılmıştır.

1.13- Zabıta Müdürlüğü

AYRINTI KODU	BÜTÇE BİLGİLERİ	BÜTÇE İLE VERİLEN ÖDENEK	EKLENEN	DÜŞÜLEN	NET ÖDENEK TOPLAMI	GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME ORANI (%)
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	6.345.000,00	82.000,00	82.000,00	6.345.000,00	2.914.550,33	% 45,93
06	SERMAYE GİDERLERİ	155.000,00	0,00	0,00	155.000,00	0,00	% 0
TOPLAM		6.500.000,00	82.000,00	82.000,00	6.500.000,00	2.914.550,33	% 44,84

Kapaklı Belediyesi, belde halkına kaliteli, hızlı hizmet verilmesi, ilçede nizam intizamın temin edilmesi, huzur, sükun ve selametın sağlanması ve şikayetlerin ivedi olarak değerlendirilerek sonuçlandırılması için 365 gün 7/24 çalışmaktadır. Belediyemiz Zabıta ekiplerinin sorumlu olduğu alanlarda yapılan işyeri denetimleri sonucunda yasalara ve yönetmeliklere aykırı davranan işyerlerine tespit tutanakları düzenlenmek suretiyle gerekli yaptırımlar uygulanmıştır.

Gezici Ekipler : Belediyemiz sınırları içerisinde hiçbir seyyar satıcıya izin verilmemekte olup, seyyar faaliyetleri ile ilgili aralıksız çalışmalar yapılmıştır. Yaya kaldırım, yol işgalleri, görünüm bozucu şeylerin takibi (İzinsiz yapılan işyeri ön kısmı pergoleleri), Dilenen, dilendirilen ve parklarda rahatsızlık veren, halkın merhamet duygularını ve inançlarını istismar eden şahıslara yönelik yasal işlemlerin yapılması, ani gelen şikayetlerin değerlendirilmesi vb. görevlerin takibi yapılmıştır.

Denetimler: Zabıta Müdürlüğü birim ve ekipleri, sorumlu oldukları bölge ve alanlarda halkın huzur ve düzeninin korunması, yasa ve yönetmeliklere aykırı davranışların önüne geçilmesi doğrultusunda denetimlerini sürdürmüştür. Yapılan denetimlerde ruhsatsız faaliyet gösteren iş yerleri, yapılan kazı ve yol tahribatı ile ilgili tespitler hakkında tutanak düzenlenmek suretiyle gerekli işlemler yapılmış ve takip edilmiştir.

Trafik Ekibi : Trafik ekibimiz Belediyemizin yapmış olduğu yol-yaya kaldırımı ve asfalt çalışmalarında gerekli önlemler alınıp, çalışmaların sağlıklı bir şekilde yürütülmesine yardımcı olundu. Ayrıca hurda ve kullanılmaz durumda sahibi bulunamayan çevreyi kirleten ve güvenlik açısından tehlike arz eden ilçemiz genelinde görüntü kirliliğine yol açan hurda araçlar ile kaldırım üzerine park edilen araç sahipleri bulunarak kaldırılmıştır. Çeşitli çalışmalardan dolayı yollarda önlem alınarak trafiğe kapatılmıştır. Çeşitli kurum ve birimlerin çalışmalarına engel olan araçlar kaldırılmıştır. Otobüs durakları içerisinde park eden araçlar bulundukları yerden kaldırılmıştır.

Pazar Ekibi: Pazar Ekibimiz İlçemiz dahilinde haftanın belirli günlerinde (pazartesi günleri Karaağaç Mahallesi, Perşembe günleri Bahçelievler Mahallesi, Cuma günleri İsmetpaşa Mahallesi, Pazar günleri Atatürk Mahallesi) kurulan semt pazarlarının denetimlerini düzenli olarak sürdürmektedir. Pazar ekibimizce, semt pazarlarında nizam intizamın sağlanması, pazar esnafının kendi mahalline tezgah kurması, pazar harici yerlere tezgah kurulmaması, her türlü işgalin önlenmesi, Etiketsiz mal satışı, tartı aletlerinin doğru ve sağlıklı çalışmasının denetlenmesi, eksik gramajlı, bozuk ve çürük mal satılmaması, halka rahat, huzurlu ve güvenli alışveriş ortamının sağlanması, Pazar esnafının tezgâh kurma belge ücretleri ve işgaliye harcının ödenmesinin sağlanması, Pazarbaşlarında ve Pazar içerisinde tertip düzenin sağlanması, seyyar esnafın faaliyetine mani olunması, Pazarların açma ve kapama saatlerine uyulması ve pazarların zamanında kapatılması, tezgah sahiplerinin atıklarını poşet içinde toplaması, Pazar ortalarını açık tutularak vatandaşın rahat alış veriş yapmalarının sağlanması, Gıda maddeleri satışı yapan Pazar esnafının sağlık muayene cüzdanlarının denetlenmesi, tezgah kurma belgelerinin kontrolü ve belgelerin alınması konularının takibi, Soyulmadan ve yıkanmadan yenilen gıda maddesi satanların camkanlı mekanlarda, hijyen kurallarına uymalarının sağlanması, açıkta gıda maddesi satışına izin verilmemesi, Pazarda vatandaşın gelen taleplere yerinde ve zamanında cevap verilmesi konularının takibi yapılmış, pazar yönetmeliği doğrultusunda semt pazarlarında düzenleme ve çalışmalar yapılmış, kurallara uymayan 5 esnafa 5957 sayılı kanun gereği para cezası uygulanmıştır.

Şikâyetlerin Değerlendirilmesi : Belediyemize ve Müdürlüğümüze gelen yazılı, sözlü ve her türlü şikâyetler yerinde incelenerek, şikâyetin giderilmesi hususunda gerekli yazılı ihtarlar verilmekte, ihtar süresi dolanların takipleri yapılmakta, uymayanlar ve şikâyeti gidermeyenler hakkında yasal işlemler yapılmakta olup, konu hakkında şikâyet sahiplerine geri bildirimde bulunmaktadır.

Müdürlüğümüzce 2019 yılında 80 adet Cimer şikâyetleri cevaplanmış, 2050 adet diğer kamu kurumu ve müdürlüklerden gelen resmi yazı incelenerek gereği yapılmış, sonuçtan şikâyet sahiplerine ve ilgili kurumlara bilgi verilmiştir. Müdürlüğümüze gelen sözlü ve yazılı 2253 şikâyet değerlendirilerek bilgilendirilmiştir.

5326 sayılı Kabahatler Kanununa istinaden 34 adet, Belediyemiz Emir ve Yasaklar Yönetmeliğine istinaden 25 adet, 9207 Sayılı İşyeri açma ve Çalıştırma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmeliğe istinaden 15 adet, 2559 Sayılı Polis Vazife ve Salahiyetleri Kanununa istinaden 4 adet, 5957 Sayılı kanuna istinaden 5 adet olmak üzere toplam 83 adet cezai işlem uygulanmıştır.

153 zabıta hattı ve 444 8 059 çağrı merkezi hattına gelen ve müdürlüğümüze iletilen şikâyetler değerlendirilmiştir.

Çevre Ekibi: 7201 sayılı tebligat kanununa istinaden müdürlüğümüzün ve diğer müdürlüklerden gelen ilgisine tebliğ edilecek tebligatlar tebliğ edilmiştir. Belediyemiz ekiplerince müştereken görev yapılmış, izinsiz ve nizamnamelere aykırı olarak asılan ve yapıştırılan tabela, bez, afiş ve kağıt afişler kaldırılmıştır. Hükümlü iase bordrolarının tahkikatları yapılmıştır. Kaçak olarak İlçemizin değişik yerlerine hafriyat-inşaat molozları dökümünü engellemek üzere denetimlerde bulunulmuştur. Kaçak olarak İlçemizin değişik yerlerine yasalara aykırı döküm yapan araçlar tutanak altına alınarak cezai işlem yapılması için Tekirdağ Büyükşehir Belediyesine bildirilmiştir.

İlçemizde inşaat yapımı en yoğun şekilde yaşanmakta olup, inşaat çalışmalarının hemen tüm mahallerde devam etmesi neticesinde gürültü, çevre kirliliği ve inşaat işgallerinden dolayı sıkıntılar yaşamakta ve ilçe sakinlerinin de bu konularda şikayetleri, dikkate alınarak yaşanan olumsuzlukların en aza indirilmesi konusunda ekiplerimizce 7 gün 24 saat duyarlı bir şekilde denetim ve kontroller yapılmakta yasalara aykırı bir şekilde hareket edenlere cezai işlem uygulanmaktadır.

Ruhsat İşleri: Ruhsatsız faaliyette bulunan 15 adet işyeri mühürlenmiş, 10 adet işyerinin ruhsat işlemlerini tamamladığından mührü açılmıştır. Yıl içerisinde 239 adet ruhsat müracaatında bulunulmuştur. 161 adet sıhhi, 35 adet Gayri Sıhhi Müessese, 31 adet umuma açık olmak üzere toplamda 227 adet ruhsat tanzim edilmiştir. 2 adet ruhsat devri işlemleri gerçekleştirilmiştir.

Açıklama/Verilen Hizmet		Sayısı
Sıhhi	Yenileme	0
	Yeni Düzenleme	161 Adet
Gayri Sıhhi Müessese	2. Sınıf Gayri Sıhhi Müessese	31 Adet
	3. Sınıf Gayri Sıhhi Müessese	34 Adet
Umuma Açık İşyerleri		31 Adet
Mesul Müdürlük		6 Adet
Canlı Müzik Belgesi		2 Adet

Ölçü Ayar İşleri: İlçemizde haftanın belirli günlerinde kurulan semt pazarındaki 18 esnaf ile işyerlerinden 2 işyeri olmak üzere toplamda 20 adet tartı aletinin ölçü ayar kontrolü yapılmış ve 20 adedi de damgalanmıştır.

Bu kapsamda; vatandaşlarımızın alışverişlerini gönül rahatlığıyla yapabilmeleri için denetimler sürdürülmüştür. Halk pazarında oluşturulan ağırlık kontrol noktaları ile hem pazar esnafımız denetlendi hem de bu vesile ile alışveriş sonrasında halkımızın kafasında oluşabilecek soru işaretleri giderildi. Ticaretin hakkaniyetli bir şekilde devam etmesi ve kimsenin kimseye hakkının geçmemesi için bu tip kontrollere önem verilmektedir.

Gıda Denetimleri

Zabıta Müdürlüğümüz ve Sağlık İşleri Müdürlüğü işbirliği ile; Vatandaşlarımızın gıdaya sağlıklı şartlarda ulaşmasını sağlamak amacıyla ilçemizdeki tüm fırın, pastane ve unlu mamul işletmeleri hijyen kontrolünden geçirildi. Denetimlerimizde, sağlıklı ve kaliteli bir hizmet için genel düzen, hijyen, genel temizlik kuralları, alet, ekipman temizliği, kişisel temizlik, depolama ve muhafaza koşulları gibi kriterler denetlendi.



1.14 - Emlak Ve İstimlak Müdürlüğü

AYRINTI KODU	BÜTÇE BİLGİLERİ	BÜTÇE İLE VERİLEN ÖDENEK	EKLENEN	DÜŞÜLEN	NET ÖDENEK TOPLAMI	GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME ORANI (%)
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	685.000,00	125.500,00	5.000,00	805.500,00	639.425,96	% 79,38
06	SERMAYE GİDERLERİ	255.000,00	59.000,00	96.000,00	218.000,00	59.000,00	% 27,06
TOPLAM		940.000,00	184.500,00	101.000,00	1.023.500,00	698.425,96	% 68,24

Belediyeye ait taşınmazların etkin, etkili ve ekonomik yönetilmesine ilişkin önlemlerin alınması, izleme ve değerlendirme yapısının oluşturulması amacıyla belediye taşınmazların kullanım amacına ve fonksiyonuna göre cins tahsisleri, tapu işlemleri, Belediyemiz adına satın alınması gereken taşınmaz malı satın alarak ilgili müdürlüklerin kullanım ve tasarruflarına sunulması, satılması gereken Belediyemiz taşınmaz mallarının 2886 sayılı yasa hükümleri çerçevesinde satılması, İmar 3194 sayılı Kanununun 17. madde kapsamında artık nitelikteki taşınmaz malları şuyulu parsel maliklerine ve imar parselindeki Belediyemize ait hissenin diğer hissedarlarına satışının yapılması, Belediyemiz hizmetlerinin yerinde ve etkin bir şekilde yürütülebilmesi amacıyla ihtiyaç duyulan bina ve arsaların kamunun eline geçmesi veya kiralanması için gerekli çalışmaların yapılması, Fen İşleri Müdürlüğü'nün ve Park ve Bahçeler Müdürlüğü'nün ihtiyaçlarına ve bütçeye uygun olarak hazırlanan Stratejik plan kapsamında kamulaştırılması gereken taşınmaz malları kamulaştırarak ilgili müdürlüklerin kullanım ve tasarrufuna sunulması, Kamulaştırmaz el atmalardan dolayı mahkeme kararlarına göre kamulaştırma karşılığı tazminatların ödenmesi, Tapu Müdürlüğündeki iş ve işlemlerde Belediye Başkanı adına yürütülüp sonlandırılması, gerçek değer tespitleri ve konuya ilişkin mali raporların oluşturulması ve kamulaştırma faaliyetleri müdürlüğümüzce yürütülmektedir.

Taşınmaz Bilgileri

31.12.2019 tarihi itibarıyla Belediyemize ait 643 adet taşınmaz mevcut olup, bu taşınmazlardan 503 adedi arsa, 61 adedi arazi, 17 adedi bina, 25 adedi (tescilli) yeşil alan, 33 adedi (tescilli) yol, 4 adedi park yeridir.

Ecrimisil İşlemleri

Belediyemize ait taşınmazları işgal eden 4 işgalci bulunmaktadır. Ecrimisil bedellerinin hesaplanması, tahakkuk ve tahsilat işlemleri ile tahliye iş ve işlemleri Müdürlüğümüzce yürütülmektedir.

Satış İşlemleri

2019 yılı içinde 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu kapsamında 2 adet taşınmaz satış ihalesine çıkılmış, 2 sine de katılım olmadığından ihale komisyonu tarafından iptal edilmiştir.

2019 yılında 3194 sayılı İmar Kanununun 17. maddesi uyarınca, yıl içerisinde bedeli ödenen 19 Adet ve önceki yıllarda bedeli ödenen 11 adet olmak üzere toplamda 30 adet Belediye hissesinin satış işlemleri tamamlanmış tapu devirleri yapılmıştır.

Kiralama İşlemleri**Belediyemize Ait Taşınmazları Kiralanması**

2019 yılı içinde 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu kapsamında kiraya verilmesi gereken 64 arazi (tarla), 18 işyeri (dükkan) olmak üzere toplamda 82 taşınmazın kiralama ihalesine çıkılmış ve 38 tanesine katılım olduğundan 38 tanesi ihale yetkilisinin onayına sunulurak onaylanmıştır. Üzerine ihale kalan 5 istekli sözleşmeye davet edilmesine rağmen sözleşmeye gelmediğinden geçici teminatları gelir kaydedilerek yasaklama işlemleri yapılmıştır. 44 adet taşınmazın kiralama ihalesine katılım olmadığından ihale komisyonu tarafından iptal edilmiştir.

Ayrıca kira alacaklarının tahakkuklarının yapılması, iş ve işlemlerinin takibi yapılmakta olup, toplamda 43 adet kiracımız bulunmaktadır.

Belediyemizce Kiralanan Taşınmazlar

Belediyemiz hizmet binamızın fiziki durumunun yetersizliği nedeniyle hizmetlerinin aksamaması için belediyemizin ihtiyaç duyduğu 5 adet taşınmaz 4734 Sayılı Kanunun 22'inci maddesinin (e) fıkrası uyarınca kiralanmıştır. Ayrıca Belediyemizin T.C. Tarım ve Orman Bakanlığı Tekirdağ Orman İşletme Müdürlüğünden kiraladığı Kazakgölü C Tipi Mesire Yeri ile İkizgöller A tipi Mesire Yeri'nin kira takip iş ve işlemleri yürütülmüştür.

Yıl içerisinde Belediyemiz Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğünden gelen 15.11.2019 tarih 39175362-3140601-158138/1117 sayılı yazı ile vatandaşların kullanmadığı eşyaları toplayarak yıkayıp, temizleyip, ütüledikten sonra ihtiyacı olan vatandaşlara dağıtımının yapılması için 2. el giysi mağazası olarak kullanmak üzere (Kapaklı ilçesi, Atatürk Mahallesi Kıbrıs Cad. Dış kapı No: 73/7 1506 ada 8 parselde kayıtlı depo 139,00 m² , dükkan 138,00 m² olmak üzere net toplam 277,00 m²) 06/12/2019 tarihinde 3 yıllığına kiralanmıştır.

Aylık kira ödemeleri için gerekli iş ve işlemler yürütülmektedir.

BELEDİYEMİZCE KİRALANAN TAŞINMAZLAR	
Kullanım Durumu	Adres
Kent Konseyi	İnönü Mah.Yiğit Sok. No:8/B D:9 Kapaklı/TEKİRDAĞ
Engelliler Derneği	Cumhuriyet Mah.Fatih Sultan Mehmet Cad. No:1/A D:9 Kapaklı/TEKİRDAĞ
Sevgi Eli 2. El Giysi Mağazası	Cumhuriyet Mah. Mithatpaşa Cad. No:19/A D:17 Kapaklı/TEKİRDAĞ
Kütüphane	Cumhuriyet Mah. Mithatpaşa Cad. No:19/A D:16 Kapaklı/TEKİRDAĞ
Sevgi Eli 2. El Giysi Mağazası	Atatürk Mahallesi Kıbrıs Cad. Dış kapı No: 73/7 1506 ada 8 parselde kayıtlı depo 139,00 m ² , dükkan 138,00 m ² olmak üzere net toplam 277,00 m ²
Sosyal ve Piknik Alanı	Kazakgölü C Tipi Mesire Yeri (45,00Hektar)
Sosyal ve Piknik Alanı	İkizgöller A tipi Mesire Yeri (10,57 Hektar)

Tahsis İşlemleri

İlçemiz İsmetpaşa Mahallesi 391 ada 4 parselin güneyi ve 575 ada 8 parselin kuzeyindeki park alanının 102,58 m²' lik kısmı, Bahçelievler Mahallesi 1098 ada 1 parsel ile 1213 ada 1 parsellerin arasında kalan park alanının 79,50 m²' lik kısmı, Bahçelievler Mahallesi 1016 ada 5 parselin güneyi ve Pınarça Mahallesi 313 ada 72 parselin bitişiğindeki park alanının 114,48 m²'lik kısmı Belediyemizin 09/09/2019 tarih 151 nolu meclis kararı ile 5393 sayılı Belediye Kanununun 18. maddesinin (e) fıkrası ve 75. maddesinin (d) fıkrası uyarınca Tekirdağ Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğüne su sondaj kuyuları açılmak üzere 10 (on) yıl süre ile bedelsiz olarak tahsisi yapılmıştır.

Beyan İşlemleri

Belediyemizin Emlak Bildirimleri (Arsa, Arazi , Bina) , İlan ve Reklam Vergi Beyanları ile Çevre Temizlik Vergi Beyanları girişi ile tahakkuk işlemleri müdürlüğümüzce yürütülmektedir. 2019 yılında 7617 adet Bina, 4159 adet Arazi, 2752 adet Arsa, 240 adet Çevre Temizlik Vergisi, 145 adet İlan ve Reklam Vergisi beyanı olmak üzere toplam 14913 adet beyan otomasyon sistemine girilmiştir.

Kazakgölü C Tipi Mesire Yeri Uygulama Projelerinin Hazırlanması

Mülkiyeti ve Tasarruf hakkı Orman Bakanlığında iken 10/03/2015 tarihli sözleşme ile belediyemize 29 yıllığına kiralanınan Kapaklı İlçesi sınırları içerisinde bulunan 39,67 hektar Kazakgölü C tipi Mesire alanı vaziyet planına uygun olarak uygulama projeleri (Mimari, statik, elektrik, mekanik ve zemin Etüt raporları) hazırlandı. Projede; 2 adet giriş kontrol ünitesi, 4 adet büfe, 5 adet tuvalet, 2 adet spor alanlarına hizmet edecek tuvalet, duş ve soyunma binası, 2 adet kır kahvesi, 2 adet kır lokantası, 2 adet tesisin bakımı için depo binası, 2 adet ibadethane, 1 adet yöresel ürün satış birimi (5 üniteli), 20 adet pergole , 18 adet kameriye , 1 adet yağmur barınağı, 4 adet bulaşık yıkama ünitesi, 1 adet mini futbol sahası, 1 adet basketbol – voleybol sahası, 4 adet çocuk oyun alanı, 3 adet serbest oyun alanı, 13 adet çeşme, Sahanın ihtiyaçlarını karşılamak üzere alt yapı tesisleri, Gelecek olan günü birlik ziyaretçilerin ihtiyaçlarını karşılayacak ölçüde otopark alanları, Bisiklet ringi, Sahanın ihtiyaçlarını karşılamak üzere üst yapı tesisleri bulunmaktadır.

**Diğer Hizmetler**

- Kapaklı İlçemizde bulunan 23431 binadan 18158 tanesi Ulusal Adres Veri Tabanında güncellenmiş olup 5273 tanesi daha güncellenecektir. Güncelleme oranı % 77,50 ' dir.
- İlçemiz Cumhuriyet Mahallesi, Vatan Caddesi ile Fulya Sokak kesişimin de yer alan park alanının Vatan Caddesi cephesine 28/08/2019 tarihinde 5 gözlü ATM kabini yerleştirilerek her bir gözü Ziraat Bankası, İNG Bank, Akbank ve Su Matik ' e kiralanarak hizmete açılmıştır.
- Kamu kurum ve kuruluşlarından gelen her bir yazı cevaplandırılmıştır.
- 2018 Yılında satış ihalesi yapılan ödemelerini 2019 yılında tamamlayan 3 hak sahibinin tapu şerhi kaldırılması ve kesin teminatlarının iadesi işlemleri gerçekleştirilmiştir.

1.15 - Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

AYRINTI KODU	BÜTÇE BİLGİLERİ	BÜTÇE İLE VERİLEN ÖDENEK	EKLENEN	DÜŞÜLEN	NET ÖDENEK TOPLAMI	GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME ORANI (%)
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	2.687.000,00	335.000,00	325.000,00	2.697.000,00	1.385.643,84	% 51,38
05	CARİ TRANSFERLER	107.000,00	105.000,00	0,00	212.000,00	165.349,20	% 77,99
06	SERMAYE GİDERLERİ	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00	0,00	% 0
TOPLAM		2.800.000,00	440.000,00	325.000,00	2.915.000,00	1.550.993,04	% 53,21

Halkın izleyici ya da bizzat aktif olarak katılabileceği, tiyatro, sinema konser, gezi, sergi gibi sanatsal ve kültürel aktivitelerin organize edilmesi, Ülke ve dünya gündemi, milli ve dini günler, önemli tarihi gün ve olaylar ile ilgili konferans, panel, seminer ve benzeri programlar yapılması, İlçenin muhtelif yerlerinde kütüphane açılması, işletilmesi, okumayı teşvik çalışmaları yapılması, Bilgisayar işletmenliği, yabancı dil, çocuk bakımı, satranç, takı tasarımı, dekoratif boyama gibi, meslek edindirme, kişisel gelişim ve hobi kursları açılması, İlçenin sosyo-kültürel gelişimine destek vermek amacıyla bilim, kültür ve sanatın farklı dallarında ve/veya gündemle ilgili süreli ve süresiz yayınların temin edilmesi ve kamu hizmeti veren kurumlar ve Sivil Toplum Kuruluşları aracılığıyla halkın yararlanmasının sağlanması, mensubu olduğumuz kültürel değerleri korumak kaydıyla çalışmalar yapılması, Kapaklı’da yaşayan Anadolu’nun farklı kültürlerine sahip vatandaşların kültür unsurlarını yaşamaları, genç nesle tanıtımları amacı ile fuar, kültür günleri, yöresel yemek festivalleri, yöresel sanatçı konserleri gibi etkinlikler organize edilmesi, Kültür ile ilgili dernek vakıf v.b. kurum ve kuruluşlar ile işbirliği yapılarak halkımıza çeşitli eğitim ve kültürel destekte bulunulmasının sağlanması, Farkındalık oluşturulması gereken doğayı ve çevreyi koruma, kentlilik bilinci, ilkyardım, afetlerden korunma vb. gibi konularda ilgili kamu kurum/ kuruluşları ve Sivil Toplum Kuruluşları ile işbirliği yaparak, tiyatro, sinema, seminer, bilgi yarışması gibi aktiviteler düzenlenmesi, Tiyatro ve sinema gösterileri, Tekirdağ içi ve dışı kültür gezileri, doğa aktiviteleri, çalgı aleti kursları, koro ve halk oyunları çalışmaları gibi aktivitelerle öğrencilerin sosyal, sanatsal ve kültürel gelişimlerine destek verecek organizasyonlar yapılması, Yurtiçi ve Türkiye’nin dış politikasına uygun şekilde yurtdışı belediyelerle temasa geçmek, “Kardeş Belediye” ilişkileri tesis edilmesi, protokol imzalanması, Kültür etkileşimi sağlamak amacıyla karşılıklı kültürel, sanatsal, faaliyetlerde bulunulması faaliyetleri müdürlüğümüzce yürütülmektedir.

Milli Bayramları Kutlama Törenleri

Kapaklı Kaymakamlığı ile birlikte 23 Nisan Milli Egemenlik ve Çocuk Bayramı, 19 Mayıs Atatürk'ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı ile 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı için resmi kutlama törenleri organize edildi. Parklar ve caddeler bayraklarla donatıldı halka bayrak dağıtıldı.

23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı

23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı Kutlama Töreni; İlçe Kaymakamı, Belediye Başkanı ve protokol üyelerinin katılımlarıyla Kapaklı Stadında gerçekleştirilmiş olup, çeşitli yarışmalarda derece alan öğrencilere eğitici hediyeler takdim edilmiştir.

**19 Mayıs Atatürk'ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı**

Gazi Mustafa Kemal Atatürk'ün Samsun'a ayak basmasının 100. Yıl Dönümü Kapaklı'da coşkuyla kutlandı. 14 Mayıs Salı Günü Belediye Meydanında ki Atatürk anıtına çelenk konulmasıyla başlayan 19 Mayıs Atatürk'ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı programı 19 Mayıs Pazar Günü Kapaklı Stadyumunda devam etti. Düzenlenen kutlama programına, Kapaklı Kaymakamı, Belediye Başkanı, ve protokol üyeleri ve çok sayıda vatandaşın katılımıyla Kapaklı Stadında gerçekleştirilmiş olup, çeşitli yarışmalarda derece alan öğrencilere eğitici hediyeler takdim edilmiştir.



30 Ağustos Zafer Bayramı

30 Ağustos Zafer Bayramının 97. yılı ilçemizde coşku ile kutlandı. Kutlamalar kapsamında İlçemiz Kazakgölü mesire alanında konser ile Belediye Meydanı'ndan Kültür Merkezi'ne kadar zafer yürüyüşü düzenlendi. Vatandaşlar Gencer Savaş Bandosu ve eşsiz melodileri eşliğinde yürüyerek, yürüyüşün ardından Kazak Gölü Mesire Alanı'nda Buray konseri ile kutlamalar devam etti.



29 Ekim Cumhuriyet Bayramı

Cumhuriyetimizin ilan edilişinin 96. Yılı tüm ülkede olduğu gibi ilçemizde de çeşitli etkinliklerle kutlandı. 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı kutlama töreni İlçe Kaymakamı başta olmak üzere, protokol üyelerinin katılımlarıyla Kapaklı Stadında gerçekleştirildi. Ayrıca 29 Ekim akşamı Sanayiciler İlkokulu önünden başlayarak Levent Caddesi boyunca fener alayı gerçekleştirildi.



Anma Programları**15 Temmuz Demokrasi ve Milli Birlik Günü Anma Programı**

15 Temmuz Demokrasi ve Milli Birlik Gününde, 15 Temmuz Demokrasi Zaferi ve Şehitleri Anma programı organizasyon dahilinde ilçe protokolü ve vatandaşlarımızın da katkılarıyla eski belediye meydanında gerçekleştirilmiştir.

**10 Kasım Atatürk'ü Anma Günü**

10 Kasım 2019 Pazar günü; ilerici devrimleri ile modern Türkiye'nin mimarı, başkomutanımız ve başöğretmenimiz Mustafa Kemal Atatürk'ün sonsuzluğa intikal edişinin 81. Yılında anma programı, Kapaklı Kaymakamı, Belediye Başkanı, ve protokol üyeleri ve çok sayıda vatandaşın katılımıyla Belediye Meydanında ki Atatürk anıtına çelenk konularak gerçekleştirilmiştir.

18 Mart Çanakkale Zaferi ve Şehitlerini Anma Günü

18 Mart Çanakkale Şehitleri Anma Günü için Kaymakamlık ile anma töreni düzenlenmiş ve şehit ailelerine ev ziyaretlerinde bulunulmuştur.



Açılış Organizasyonları

Rüzgar Enerji Santrali Açılış Organizasyonu

İlçemiz Karlı Mahallesi 777 ada üzerine yapımı tamamlanan 1000 KW gücündeki Rüzgar Enerji Santralinin açılış organizasyonu Çevre Belediye başkanları, meclis üyeleri, sivil toplum kuruluşları ve vatandaşlarımızın katılımlarıyla 19.03.2019 tarihinde gerçekleştirilmiştir.



Pınarça Mahallesi Çok Amaçlı Tesis Açılış Organizasyonu

İlçemiz Pınarça Mahallesi 227 ada 7 parsel üzerine yapımı tamamlanan Çok Amaçlı Tesisin açılış organizasyonu Çevre Belediye başkanları, meclis üyeleri, sivil toplum kuruluşları ve vatandaşlarımızın katılımlarıyla 20.03.2019 tarihinde gerçekleştirilerek halkımızın hizmetine açılmıştır.

14 Şubat Sevgililer Günü

14 Şubat Sevgililer Günü münasebetiyle eski belediye meydanında günün anlamını ifade eden özel bir fotoğraf standı kurulmuş ve çiftler için anlamlı olan bugünde de vatandaşlarımıza anılar kazandırmak amaçlanmıştır.



8 Mart Kadınlar Günü

8 Mart Dünya Kadınlar günü dolayısıyla Recep Güven Parkında eğlence programı düzenlenmiş olup, programa katılan ilçemiz kadınlarına hediyeler dağıtılmıştır.

**14 Mart Tıp Bayramı**

14 Mart Tıp Bayramı münasebetiyle Belediye başkanımız ve belediye personelimizin de Katılımlarıyla İlçe Sağlık Müdürlüğü ziyaret edilmiş, özel günleri kutlanarak, pasta ve kalem hediye edilmiştir.



Ramazan Ayı Etkinlikleri

2019 Ramazan ayı içerisinde 13 Mayıs 2019 tarihinde ilçemiz Cambazlar Caddesinde 5000 kişilik, 16 Mayıs 2019 tarihinde Karaağaç Mahallesi'nde 3000 kişilik, Ramazan ayının 27. Gecesi olan Kadir Gecesi 31 Mayıs 2019 tarihinde de Vatan caddesinde 5000 kişilik iftar sofraları kurulmuştur.



İftar sofralarının yanı sıra ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza 400 adet erzak kolisi dağıtılmıştır. Ramazan ayı boyunca kültürümüze uygun çeşitli etkinlikler düzenlenmiş olup, 31 Mayıs 2019'da Ramazan ayının 27. Gecesi olan Kadir Gecesinde İlahiyatçı Ömer DÖNGELOĞLU konuşmacı olarak ilçemize davet edilerek konferans düzenlenmiştir.

Kültür ve Sanat Şöleni

Kapaklı Belediyesi, 'Kültür ve Sanat Etkinlikleri' kapsamında farklı yörelerden ilçemize gelmiş olan vatandaşlarımıza yönelik 24 Mayıs Cuma günü Saat 22.30'da Kapaklı Eski Belediye Meydanında 'Kültür ve Sanat Şöleni' düzenledi. Farklı kültürlerle ait türkülerin ve halk oyunlarının sergilendiği Kültür Şöleni programında; Tekirdağ Türküsü Korosu , Tekirdağ Yöresi Halk Oyunları Gösterisi, Trabzon Türküsü Korosu , Trabzon Yöresi Halk Oyunları Gösterisi, Trakya Türküleri Korosu,Kırklareli Yöresi Halk Oyunları Gösterisi, Güneydoğu Türküsü Korosu , Adıyaman Yöresi Halk Oyunları Gösterisi, Artvin Türküleri Korosu ve Artvin Yöresi Halk Oyunları Gösterisi sahne aldı.



"İstanbul Fethi Haftası" Etkinliği

İstanbul'un Fethi'nin 566. Yılı kapsamında 25 Mayıs Cumartesi Günü Saat 23.00'da Eski Belediye Meydanında İstanbul Fetih Haftası Kutlama Programı düzenlendi. Dünya tarihini değiştiren, bir çağ kapatıp başka bir çağ açan büyük komutan Fatih Sultan Mehmet Han ile O'nun muzaffer, yiğit ve kutlu askerlerinin gerçekleştirdiği İstanbul'un Fethi Belediye meydanımızda bir birinden değerli konuklarımız ile kutlandı. Düzenlenen programda Kuran-ı Kerim tilaveti, fatih kaside ve mevlidhan grubu gösterisi, fetih sohbeti, sinevizyon gösterimi, Kapaklı Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Mehteran Grubu gösterileri gibi etkinlikler yer aldı.



2019 YILI FAALİYET RAPORU

Çeşitli Etkinlikler

Kazakgölü Festivali

Kapaklı' da yaşayan vatandaşların sosyal etkinliklerde bir araya gelerek birbirleriyle etkileşimlerini sağlamak ve kültür-sanat kenti oluşumuna katkı sağlamak amacıyla, Müdürlüğümüz tarafından 30-31 Ağustos ve 1 Eylül 2019 tarihinde Kazak Gölü Festivali düzenlenmiş olup, bu kapsamda 30 Ağustos Cuma günü akşamı Buray ve 31 Ağustos Cumartesi günü akşamı Kırac halk konseri gerçekleştirmiştir.



Kapaklı 2. Kitap Fuarı

25 Ekim - 3 Kasım 2019 tarihleri arasında Kapaklı Belediyesi ve Kapaklı Kaymakamlığı İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile ortaklaşa Çerkezköy Organize Sanayi Bölgesi Spor Salonu'nda "Kapaklı 2. Kitap Fuarı" düzenlendi. Ercan Kesal, Yelda Kırçuval, Kerem Fırtına, Hayati İnanç, Halil İbrahim Özcan, Tarkan Köylü, Nazan Arısoy, Mete Yazar, Sinan Yağmur, Cem Gülbent, Birsan Ekim Özen, Şermin Yaşar, Şükrü Erbaş ve Metin Karausta, Hasan Ali Toptaş, Ali Lidar, Murat Tavlı, Bilal Sami Gökdemir ve Tolga Uluaydın gibi değerli yazarların söyleşi ve imza günü programları gerçekleştirdiği Kapaklı 2. Kitap Fuarı yaklaşık 102 bin kitapseveri ağırladı.



24 Kasım Öğretmenler Günü

24 Kasım Öğretmenler günü münasebetiyle ilçe protokolü, ilçemizde bulunan öğretmenlerimiz ve eğitim kurumları müdürleri ve ilçe halkının da katılımlarıyla Kapaklı Atatürk anıtı önünde Çelenk Sunma Töreni yapılmıştır. Ayrıca 24 Kasım Öğretmenler günü münasebetiyle ilçemizde görevli öğretmenlerimiz için akşam yemeği organizasyonu düzenlenmiştir.

**"Peygamber Efendimizin Hayatı" isimli bir Konferans Programı**

Mevlit Kandili münasebetiyle "Peygamber Efendimizin Hayatı" isimli bir konferans programı düzenledi. Düzenlenen konferans programına konuşmacı olarak Prof. Dr. Cevat AKŞİT katılım gösterdi.



2019 YILI FAALİYET RAPORU

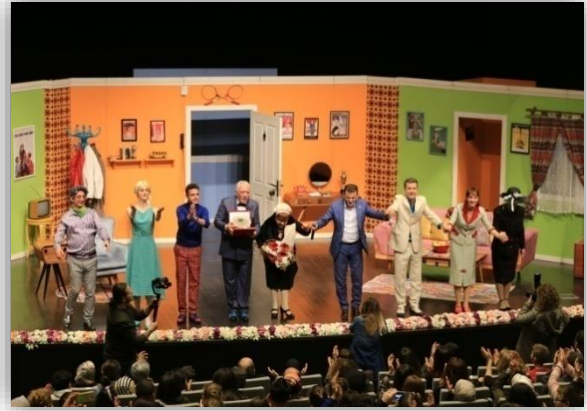
Engelliler Günü

3 Aralık Dünya Engelliler günü dolayısıyla İlçemizde ikamet eden Engelli vatandaşlarımız için kahvaltı programı gerçekleştirildi.



"Çat Kapı" Tiyatro Gösterisi

Sosyal ve Kültürel faaliyetler kapsamında İlçe halkına "Çat Kapı" adlı tiyatro gösterisi sunulmuştur.



Kültür Gezileri

2019 yılı içerisinde İlçemiz genelinde vatandaşlarımıza 19.01.2019 tarihinde Bursa'ya , 21.04.2019 tarihinde Çanakkale'ye, 11.05.2019 tarihinde Edirne'ye, 29.08.2019 tarihinde Ankara'ya, 20-22 Eylül 2019 tarihlerinde de Nevşehir ve Kırıkkale'ye kültür gezileri düzenlenmiş ve toplamda 292 vatandaşımız tarafından gezilere katılım sağlamıştır.

Sünnet Şöleni Organizasyonu

İhtiyaç sahibi vatandaşlarımıza destek olmak, çocuklarımızı ve ailelerimizi sevindirmek adına, İlçemizde ikamet eden imkânı olmayan ailelerinin çocuklarının sünnet kesimleri belediyemizce yaptırılarak, çocuklara sünnet kıyafetleri müdürlüğümüzce temin edildi. Ayrıca sünnet olan her bir çocuğumuza kol saati hediye edildi. Bu kapsamda 375 çocuğumuz sünnet ettirilerek 19 Temmuz 2019 tarihinde sünnet şöleni organizasyonu düzenlendi. Sünnete şöleni etkinlikleri saat 15:00’da Recep Güven Parkında sünnet çocuklarıyla fotoğraf çekimiyle başladı. Sünnet çocukları için mevlid-i şerif okutulmasının ardından toplu sünnet şöleni etkinlikleri düzenlenen konvoyla devam etti. Daha sonra saat Belediye Meydanında düzenlenen konser ve etkinliklerle devam etti. Organizasyona başta ilçe protokolü olmak üzere vatandaşlarımız ve uzak ilçelerden gelen misafirlerimiz katıldı.

**Başarılı Öğrencilerin Ödüllendirilmesi**

Eğitim öğretim hayatlarında ilçemizde yaşayan öğrencilerimizin başarılarını takdir etmek ve eğitim hayatlarına katkıda bulunabilmek amacıyla LGS’de 500 tam puan alan öğrencimiz Burak PALA notebook ile ödüllendirildi.

**Cenazelere Yemek Paketi Gönderilmesi**

İlçemizde vefat eden cenaze sahiplerinin yakınları için 186 kişinin cenaze evine toplamda 19500 adet yemek paketi gönderilerek dağıtımı yapıldı.

Sevgi Eli 2. El Giysi Mağazası Hizmetleri

İhtiyaç sahibi vatandaşlarımızın ücretsiz olarak faydalandığı 'Sevgi Eli Yardım Mağazası' nda ihtiyaç sahiplerine ulaşmaya devam ediyoruz.

Yardımseverlerimiz giymedikleri eşyalarını sevgi eli mağazalarımıza getirdikten sonra yıkayıp ütölüyüp ihtiyaç sahiplerine ulaştırdık. Belediyemiz bu kapsamda 2019 yılında 6035 ihtiyaç sahibine sevgi elini uzattı.



Sevgi Eli 2. El Giysi Mağazası 3. Şube Açılışı

İlkini 2016 yılında Cumhuriyet Mahallesi Mithatpaşa Caddesinde faaliyete geçirdiğimiz, ikicisini 2018 yılında Karaağaç Mahallesi Belediye ek Hizmet binasında gerçekleştirdiğimiz Sevgi Eli 2. El Giysi Mağazalarımızın üçüncüsünü de 2019 yılında İlçemiz Atatürk Mahallesi Kıbrıs Caddesi No:73 Kapaklı adresinde faaliyete geçirerek daha fazla ihtiyaç sahibi vatandaşımıza ulaşmayı hedeflemekteyiz.

Sosyal Yardımlar

Belediyemiz 2019 yılında 194 ihtiyaç sahibi vatandaşımıza nakdi yardımda bulundu. Nakdi yardım kapsamında toplamda 132.150,00 TL ödeme gerçekleştirildi.

Cenaze yakınlarının il dışındaki memleketlerine ulaşımı için 50 cenaze yakınına toplamda 50 adet araç desteği verilmiştir.

Engelli ve Tedavi Gören İhtiyaç sahibi ailelerin hastaneye gidiş - dönüşleri kapsamında; 1513 Kişi Edirne'ye, 395 Kişi İstanbul'a , 556 kişi de Tekirdağ'a değişik hastanelere ulaşimleri sağlanmıştır.

Büro Hizmetleri

Yıl içinde müdürlüğümüze gelen tüm dilekçe ve evraklar belediyemiz otomasyon programında kayıt altına alınmış, gerekli geri dönüşler zamanında yapılmış ve sonuçlandırılmıştır.

2. Performans Sonuçları Tablosu

AMAÇ 1		Kapaklı Belediyesinin Kurumsal Kimliğinin Oluşturulması ve Geliştirilmesini Sağlamak.				
STRATEJİK HEDEF 1.1		Belediye'de Kurumsal Yapının Gerçekleştirilmesine Yönelik Tedbirler Gerçekleştirmek.				
PERFORMANS HEDEFİ 1.1.1		Belediyenin Kurumsal Yapısının İyileştirilmesi Amacıyla Çalışmalar Yapmak.				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi	2019 YILI			
			Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Yüzdesi (%)	Sapma Nedeni
1	Düzenlenen Hizmet İçi eğitim Sayısı (Adet)	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	9	0	0	Belediyemiz Müdürlüklerinden talep gelmediğinden hedef gerçekleştirilmemiştir.
2	Eğitime Katılan Personel Sayısı (Adet)	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	190	0	0	
3	Yapılan Anket sayısı (Adet)	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	2	1	50	
4	Ankete Katılan Kişi sayısı (Kişi)	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	30000	2450	8,17	
5	Araç Takip Sistemi Takılan Araç Sayısı (Adet)	Zabıta Müdürlüğü	2	0	0	İhtiyaç olmamıştır.
6	Çalışanlara Yönelik Düzenlenen Etkinlik Sayısı (Adet)	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	2	0	0	Ülkemizin içerisinde bulunduğu ekonomik durumdan dolayı gelirlerimiz azalmış ve bütçe tasarrufuna gidilmiş olup mali yetersizliklerden dolayı yapılamamıştır.
7	Çalışanlara Yönelik Düzenlenen Etkinliklere Katılan Kişi Sayısı (Kişi)	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	700	0	0	

AMAÇ 2		Altyapının tamamlanmasını sağlamak ve kentsel gelişimi sağlayacak Üst yapı Projelerini Gerçekleştirmek.				
STRATEJİK HEDEF 2.1		Kentsel Altyapının Tamamlanmasını Sağlamak.				
PERFORMANS HEDEFİ 2.1.1		Altyapı Eksikliklerinin Giderilmesini Sağlamak.				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi	2019 YILI			
			Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Yüzdesi (%)	Sapma Nedeni
1	Yapılan Parke Taş Kaldırım Miktarı (m ²)	Fen İşleri Müdürlüğü	20000	0	0	İlçemiz genelinde TESKİ'nin altyapı çalışmaları devam ettiğinden gerçekleştirilmemiştir.
2	Yapılan Refüj Miktarı (metre)	Fen İşleri Müdürlüğü	1000	0	0	Refüj projesi iptal olduğundan gerçekleştirilmemiştir.
3	Açılan Yol Miktarı (m ²)	Fen İşleri Müdürlüğü	50000	50000	100	
4	Yapılan Stabilize Yol Miktarı (m ²)	Fen İşleri Müdürlüğü	100000	100000	100	
5	Yapılan Sıcak Asfalt Miktarı (m ²)	Fen İşleri Müdürlüğü	20000	80800	404	
6	Yapılan Beton Yol Miktarı (m ²)	Fen İşleri Müdürlüğü	10000	87970	879,7	
7	Yapılan İstinat Duvarı Uzunluğu (Metre)	Fen İşleri Müdürlüğü	100	100	100	
8	Döşenen Menfez Uzunluğu (Metre)	Fen İşleri Müdürlüğü	100	0	0	Dere ıslah çalışması projesi tamamlanmadığından gerçekleştirilmemiştir.

2019 YILI FAALİYET RAPORU

AMAÇ 2		Altyapının Tamamlanmasını Sağlamak ve kentsel gelişimi sağlayacak Üst yapı Projelerini Gerçekleştirmek.				
STRATEJİK HEDEF 2.2		Kentsel Yapılaşma Çalışmaları Kapsamında Çeşitli amaçlı Kamu Binaları Yapmak.				
PERFORMANS HEDEFİ 2.2.1		Çeşitli Amaçlı Kentsel Üst Yapı Binaları Yapmak.				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi	2019 YILI			
			Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Yüzdesi (%)	Sapma Nedeni
1	Mahallelere Oluşturulan Spor Alanı sayısı (Adet)	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	1	4	400	
2	Yapılan Açık Pazar Alanı Sayısı (Adet)	Fen İşleri Müdürlüğü	1	0	0	2016 Yılı'nın hedefi olup, ihalesi yapılmıştır ve yapımı devam etmektedir. İş bitim tarihi 2019 yılı idi. Ancak yüklenicinin işi süresinde bitirememesinden dolayı sözleşme idaremizce feshedilmiştir. Yüklenici ile belediyemiz arasında dava devam etmektedir. Mahkeme sonucuna göre hareket edilecektir. %60'ı gerçekleşmiştir.
3	Belediye Meydanının Düzenlenmesi Ve Yer altı Otoparkı Yapılması (m ² /%)	Fen İşleri Müdürlüğü	6000/30	0	0	2017-2018-2019 Yıllarında yıllara sari olarak yapılması hedeflenen bir hedefi olup, Hazırlık aşaması halen devam etmektedir.Meydan içerisinde bulunan Park alanı Büyükşehir Belediyesine tahsis edilmiş olup, Büyükşehir Belediyesince Yer altı Otoparkı ve Park Projesi hazırlandı.888 ada Ticaret alanı olan belediyemiz mülkiyetindeki alana Yer altı otopark ve ticaret avan Projesi hazırlandı.191 adanın büyükşehir Belediyesince kamulaştırması devam etmektedir.Proje hazırlık aşaması Etüd Proje Müdürlüğü tarafından devam etmekte ve Ayrıca Otopark yapmak Tekirdağ Büyükşehir Belediyesinin Görev alanında olduğundan gerçekleştirilememiştir.

4	Mahallelere Yapılan Çok Kullanım Amaçlı Tesis Sayısı (Adet)	Fen İşleri Müdürlüğü	1	1	100	
5	Aquapark Yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü	1	0	0	Ülkemizin içerisinde bulunduğu ekonomik durumdan dolayı gelirlerimiz azalmış ve bütçe tasarrufuna gidilmiş olup mali yetersizliklerden dolayı yapılamamıştır.
6	Yapılan Çocuk Trafik Eğitim Parkı Sayısı (Adet)	Fen İşleri Müdürlüğü	1	0	0	Yeri Tekirdağ Büyükşehir Belediyesine tahsis edilmiş olup Büyükşehir belediyesi tarafından yapılacaktır.
7	Yapılan Çocuk Trafik Eğitim Parkı Alan Miktarı (m ²)	Fen İşleri Müdürlüğü	5000	0	0	Yeri Tekirdağ Büyükşehir Belediyesine tahsis edilmiş olup Büyükşehir belediyesi tarafından yapılacaktır.
8	Yapılan Kültür Merkezi Sayısı (Adet)	Fen İşleri Müdürlüğü	1	1	1	2015 Yılı'nın hedefi olup, Yeri Büyükşehir Belediyesine tahsis edilmiştir. Büyükşehir Belediyesi tarafından 2016 yılı içerisinde yapımına başlanılmıştır. Yapımı 2019 yılı içerisinde tamamlanmıştır.
9	Şehiriçi Dekoratif Aydınlatma Çalışması Yapılan Cadde - Sokak Sayısı (Adet)	Fen İşleri Müdürlüğü	2	1	50	
10	Yapılan Lisanssız Elektrik Üretim Tesisi Sayısı (Adet)	Fen İşleri Müdürlüğü	1	1	100	2016 yılının hedefi olup, ihalesi 2017 yılında yapılmış ve Yapımına başlanılmıştır. Yapımı 2019 yılında tamamlanmıştır.

AMAÇ 3		Yeşil alanları Arttırmak ve Yaşanabilir Çevre Şartlarının Oluşmasını Sağlamak.				
STRATEJİK HEDEF 3.1		Kapaklı'da Ağaçlandırma ve Çiçek Dikimi Çalışmaları Yapmak				
PERFORMANS HEDEFİ 3.1.1		Yeşil Alanlar Tesis Etmek ,Bakım Ve Onarımlarını Sağlamak.				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi	2019 YILI			
			Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Yüzdesi (%)	Sapma Nedeni
1	Yapılan Park Sayısı (Adet)	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	5	4	80	
2	Yıllık Olarak Yapılan Yeşil alan Miktarı (m ²)	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	10000	6013,93	60,14	
3	Bakım, tadilat,ve onarımı Yapılan Park sayısı (Adet)	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	33	32	96,97	
4	Parkların bakım,tadilat ve onarımında çalıştırılan kişi sayısı (Kişi)	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	60	31	51,67	
5	Parklara Montajı Yapılan Spor Aleti (Takım)	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	5	4	80	
6	Parklara Montajı Yapılan Çocuk Oyun Grubu (Takım)	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	5	5	100	
7	Yapılan Süs Havuzu Sayısı (Adet)	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	1	0	0	Süs havuzlarının bakım maliyetleri yüksek olduğundan süz havuzu yapılmasına gerek duyulmamıştır.
8	Şehir İçi Donatı Elemanları (Çeşme, Çiçeklik, Heykel, Havuz, Bank, Gazebo vb.) Sayısı (Adet)	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	200	346	173	
9	Park ve Kaldırımlara Dikilen Ağaç Sayısı (Adet)	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	3000	3669	122,30	
10	Parklara ve Orta Refüjlere Dikilen mevsimlik Çiçek sayısı (Adet)	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	100000	0	0	

AMAÇ 3		Yeşil alanları Arttırmak ve Yaşanabilir Çevre Şartlarının Oluşmasını Sağlamak				
STRATEJİK HEDEF 3.2		Yaşanabilir,Sağlıklı ve Sürdürülebilir bir Çevre için Yeşil alanların Arttırılması Sağlamak				
PERFORMANS HEDEFİ 3.2.1		Vatandaşların Faydalanacakları Yeşil Kullanım Alanları Oluşturmak				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi	2019 YILI			
			Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Yüzdesi (%)	Sapma Nedeni
1	Oluşturulan Hobi Bahçesi Sayısı	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	1	0	0	2017 yılının hedefi olup,hedeflenen yıldaki mali imkansızlıklar nedeniyle yapılamamıştır. Bu yıl hazırlık çalışmalarına başlanılmış olup, % 50'si gerçekleştirilmiştir.

AMAÇ 4		Kapaklı'da Vatandaşların Temiz ve sağlıklı Çevre Koşullarında Yaşamalarını sağlamak				
STRATEJİK HEDEF 4.1		Atıkların Toplanması ,Taşınması ve Ekonomiye Kazandırılması				
PERFORMANS HEDEFİ 4.1.1		Atıkların Toplanmasını Ve Değerlendirilmesini Sağlamak.				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi	2019 YILI			
			Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Yüzdesi (%)	Sapma Nedeni
1	Toplanan Çöp Miktarı (Ton)	Temizlik İşleri Müdürlüğü	51800	57172	110,37	İlçemizin nüfusu her yıl artış gösterdiğinden atık miktarı da artmıştır. Bu nedenle hedefin üzerine çıkmıştır.
2	Alınan Küçük Hacimli Çöp Kova Sayısı (Adet)	Temizlik İşleri Müdürlüğü	20	0	0	Tekirdağ Büyükşehir Belediyesi tarafından ilçemizin çeşitli yerlerine konulduğundan belediyemizce gerek duyulmamıştır.

AMAÇ 4		Kapaklı' da Vatandaşların Temiz ve Sağlıklı Çevre Koşullarında Yaşamalarını sağlamak				
STRATEJİK HEDEF 4.2		Kapaklı' da Yaşayanların Çevre Bilincinin Arttırılmasını Sağlamak				
PERFORMANS HEDEFİ 4.2.1		Çevre Bilincinin Arttırılmasını Sağlamak				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi	2019 YILI			
			Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Yüzdesi (%)	Sapma Nedeni
1	Verilen Eğitim Sayısı (Adet)	Temizlik İşleri Müdürlüğü	27	0	0	2018 Yılında eğitim programı tamamlanmış olup, 2019 yılında yapılmasına gerek duyulmamıştır.
2	Eğitime Katılan Kişi Sayısı (Kişi)	Temizlik İşleri Müdürlüğü	11500	0	0	2018 Yılında eğitim programı tamamlanmış olup, 2019 yılında yapılmasına gerek duyulmamıştır.
3	Düzenlenen Etkinlik Sayısı (Adet)	Temizlik İşleri Müdürlüğü	1	1	100	
4	Etkinliğe Katılan Kişi Sayısı (Kişi)	Temizlik İşleri Müdürlüğü	2400	2500	104,17	

AMAÇ 5		Modern ,Hızlı ve yaygın bir sağlık hizmeti sunmak.				
STRATEJİK HEDEF 5.1		Hayvan Sağlığını Korumak,Bulaşıcı Hastalıkları Önlemek Ve Kurban Hizmeti Sağlamak				
PERFORMANS HEDEFİ 5.1.1		Hayvan Sağlığına Yönelik Tedbirler almak Sahipsiz Hayvanların Aşılama ve İlaçlama Çalışmalarını Gerçekleştirmek,Kurban Hizmeti Vermek				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi	2019 YILI			
			Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Yüzdesi (%)	Sapma Nedeni
1	Uygulama Yapılan Hayvan Sayısı (Adet)	Sağlık İşleri Müdürlüğü	100	129	129	Geçici Hayvan Bakım evimiz bulunmadığından hedefe ulaşamamıştır.
2	Muayene Edilen Hayvan sayısı (Adet)	Sağlık İşleri Müdürlüğü	950	379	39,89	Geçici Hayvan Bakım evimiz, yeterli ekipmanımız ve personelimiz bulunmadığından hedefe ulaşamamıştır.
3	Yapılan ilaçlama Sayısı (Adet)	Sağlık İşleri Müdürlüğü	30	60	200	İlçemizin nüfusu her yıl artış gösterdiğinden ihtiyaç da artmıştır. Bu nedenle hedefin üzerine çıkmıştır.

AMAÇ 5		Modern ,Hızlı ve yaygın bir sağlık hizmeti sunmak.				
STRATEJİK HEDEF 5.2		Vatandaşların Sağlıklı Yaşamaları İçin Tedbir Almak,Tedavi Ve Cenaze Hizmeti Vermek				
PERFORMANS HEDEFİ 5.2.1		Sağlıklı Yaşam Şartlarının Oluşturulmasına Yönelik Tedbirler almak Ve Cenaze Hizmeti Vermek.				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi	2019 YILI			
			Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Yüzdesi (%)	Sapma Nedeni
1	Sağlık Hizmetinden Yararlanma Sayısı (Kişi)	Sağlık İşleri Müdürlüğü	14000	1000	7,14	Belediyemiz bünyesinde tabip bulunmadığından dolayı hedefe ulaşamamıştır.
2	Cenaze Nakil Hizmetinden Yararlanma Sayısı (Kişi)	Sağlık İşleri Müdürlüğü	400	0	0	Tekirdağ Büyükşehir Belediyesinin Görev alanına geçtiğinden gerçekleştirilememiştir. Büyükşehir belediyesi tarafından yapılmaktadır.
3	Sağlık Hizmeti Verilen Organizasyon Sayısı (Adet)	Sağlık İşleri Müdürlüğü	12	3	25	Belediyemizde birçok organizasyon düzenlenmiş ancak sadece sünnet şöleni ve kazakgölü mesire alanında yapılan güreş organizasyonunda sağlık hizmetine ihtiyaç duyulmuştur.Bu nedenle hedefe ulaşamamıştır.
4	Engelli Taşıma Hizmetinden Yararlanma Sayısı (Kişi)	Sağlık İşleri Müdürlüğü	280	0	0	Engelliler Derneğinin kendi bünyesinde aracı bulunduğundan belediyemizden talepleri olmamıştır.

AMAÇ 6		Belediyenin tanıtımını yapmak,iletişimi sağlamak , Kültürel, Sanatsal,sporsal , Sosyal ,İdari ve İstihdama Yönelik Faaliyetler yapmak				
STRATEJİK HEDEF 6.1		Belediye Faaliyetlerinin Tanıtımını Yapmak Belediye İle Vatandaşlar Arasında İletişimi Gerçekleştirmek.				
PERFORMANS HEDEFİ 6.1.1		Belediye Hizmetlerini Tanıtmak,Belediye Vatandaş Diyalogunu Sağlamak.				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi	2019 YILI			
			Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Yüzdesi (%)	Sapma Nedeni
1	Yıllık Faaliyet Raporunun Hazırlanması (%)	Mali Hizmetler Müdürlüğü	100	100	100	
2	Bastırılan Kitap Sayısı (Adet)	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	20000	11000	55	Baskı maliyetleri çok yüksek olduğundan sayı azaltılmıştır.
3	Dağıtımı Yapılan CD miktarı (Adet)	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	50000	0	0	Belediyemiz tanıtımları, vatandaşların etkinliklerimizde çekildiği fotolar vb. veriler artık sosyal medya, mail, whatsapp vb. iletişim araçları ile aktarılmaktadır. Bu nedenle ihtiyaç duyulmamıştır.
4	Gönderilen SMS Sayısı (Adet)	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	1600000	2.508.883	156,81	SMS bilgi sistemimize kayıtlı kişi sayısı her geçen arttığından hedefin üzerine çıkmıştır.
7	Dağıtımı Yapılan Harita Ve Kroki sayısı (Adet)	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	5000	0	0	
8	Dağıtımı Yapılan Kent Rehberi Sayısı (Adet)	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	5000	0	0	Kentimize ilişkin bilgilere internet üzerinden erişim hem kolay hem maliyetsi olduğundan Kent rehberi yapılmasına gerek duyulmamıştır.
9	Bastırılan Bülten Sayısı (Adet)	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	60000	7200	12	Baskı maliyetleri çok yüksek olduğundan sayı azaltılmıştır.
10	Arşivlenen Haber Sayısı (Adet)	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	1000	1558	155,80	
11	Katkıda Bulunulan Etkinlik sayısı (Adet)	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	5	3	60	
12	Düzenlenen Etkinlik sayısı (Adet)	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	12	12	100	Ülkemizin içerisinde bulunduğu durumdan dolayı etkinlik sayıları azaltılmıştır.
13	Etkinliklere Katılan Kişi Sayısı (Kişi)	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	50000	30000	60	
14	Gönderilen Tebrik Kartı Sayısı (Adet)	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	5000	0	0	SMS gönderildiğinden tebrik kartı gönderilmesine ihtiyaç duyulmamıştır. Ayrıca Tebrik kartı göndermek maliyetli olduğundan tercih edilmemiştir.

AMAÇ 6		Belediyenin tanıtımını yapmak,iletişimi sağlamak ,Kültürel, Sanatsal, sporsal , Sosyal ,İdari ve İstihdama Yönelik Faaliyetler yapmak				
STRATEJİK HEDEF 6.2		Spor Faaliyetlerini Yürütmek				
PERFORMANS HEDEFİ 6.2.1		Tanıtım Ve İletişim Kapsamında Spor Çalışmalarını Desteklemek				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi	2019 YILI			
			Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Yüzdesi (%)	Sapma Nedeni
1	Açılan Yaz Spor Okulu Sayısı (Adet)	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	1	1	100	Spor İşleri Müdürlüğü tarafından Gerçekleştirilmiştir. Talep fazla olduğundan hedefin üzerine çıkmıştır.
2	Yaz Spor Okuluna Katılım Sayısı (Kişi)	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	400	867	216,75	
3	Malzeme İhtiyacı Karşılanan sporcu Sayısı (Kişi)	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	200	460	230	Spor İşleri Müdürlüğü tarafından Gerçekleştirilmiştir.

AMAÇ 6		Belediyenin tanıtımını yapmak,iletişimi sağlamak , Kültürel, Sanatsal, sporsal , Sosyal ,İdari ve İstihdama Yönelik Faaliyetler yapmak				
STRATEJİK HEDEF 6.3		Sosyal Güçsüzlere Yönelik Her Türlü Yardımı Gerçekleştirmek Ve İdari Faaliyetler Yürütmek				
PERFORMANS HEDEFİ 6.3.1		Sosyal Yardımlar Yapmak Ve İdari Faaliyetler Gerçekleştirmek				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi	2019 YILI			
			Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Yüzdesi (%)	Sapma Nedeni
1	Asker Aile Yardımı İçin Başvuran Vatandaş Sayısı (Kişi)	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	110	47	42,73	Mali Hizmetler Müdürlüğü Tarafından Gerçekleştirilmiştir.
2	Asker Aile Yardımı Yapılan Vatandaş Sayısı (Kişi)	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	100	68	68	Mali Hizmetler Müdürlüğü Tarafından Gerçekleştirilmiştir. 32 kişi 2019'da başvuran, 36 kişi 2018'den devam eden toplam 68 kişi.
3	Manuel Tekerlekli Sandalye Yardımı Yapılan Vatandaş Sayısı (Kişi)	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	40	5	12,5	Sağlık İşleri Müdürlüğü Tarafından Gerçekleştirilmiştir. Başvuru belirtilen sayılar kadar olduğundan hedefe ulaşamamıştır.
4	Akülü Tekerlekli Sandalye Yardımı Yapılan Vatandaş Sayısı (Kişi)	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	60	16	26,27	
5	Malzeme İhtiyacı Sağlanan Öğrenci Sayısı (Kişi)	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	200	0	0	Başvuru olmadığından hedefe ulaşamamıştır.
6	Nakdi Yardım Yapılan Vatandaş Sayısı (Kişi)	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	100	194	194	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Tarafından Gerçekleştirilmiştir.B aşvuru fazla olduğundan hedefin üzerine çıkmıştır.
7	Kurulan İftar Çadırı Sayısı (Adet)	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	2	3	150	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Tarafından Gerçekleştirilmiştir.

8	İftar Çadırından Yararlanan Vatandaş Sayısı (Adet)	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	45000	13000	28,89	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Tarafından Gerçekleştirilmiştir.
9	Bakım Ve Onarımı Yapılan Okul Sayısı (Adet)	Fen İşleri Müdürlüğü	5	5	100	
10	Malzeme İhtiyacı Sağlanan Okul Sayısı (Adet)	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	7	6	85,71	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü ile Kültür ve sosyal İşler Müdürlüğü tarafından ger iki müdürlükçe gerçekleştirilmiştir.
11	Bakım Ve Onarımı Yapılan Cami Sayısı (Adet)	Fen İşleri Müdürlüğü	5	5	100	
12	Malzeme İhtiyacı Sağlanan Cami Sayısı (Adet)	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	4	0	0	
13	Sünnet ettirilen Çocuk Sayısı (Kişi)	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	350	375	107,14	Sağlık İşleri Müdürlüğü Tarafından Gerçekleştirilmiştir. 375 başvuru olmuştur.
14	Sünnet Kıyafet İhtiyacı Sağlanan Çocuk Sayısı (Kişi)	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	350	375	107,14	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Tarafından Gerçekleştirilmiştir. 375 başvuru olmuştur.
15	Düzenlenen Yarışma Sayısı (Adet)	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	2	0	0	

AMAÇ 6		Belediyenin tanıtımını yapmak,iletişimi sağlamak , Kültürel, Sanatsal, sporsal , Sosyal ,İdari ve İstihdama Yönelik Faaliyetler yapmak				
STRATEJİK HEDEF 6.4		Kültürel Ve Sosyal Faaliyetler Yürütmek,Organizasyon Ve Etkinlikler Düzenlemek				
PERFORMANS HEDEFİ 6.4.1		Kültürel Ve Sosyal Faaliyetler Yürütmek,Organizasyon Ve Etkinlikler Gerçekleştirmek				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi	2019 YILI			
			Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Yüzdesi (%)	Sapma Nedeni
1	Düzenlenen Kültür Gezisi sayısı (Adet)	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	20	5	25	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Tarafından Gerçekleştirilmiştir. Ülkemizin içerisinde bulunduğu ekonomik durumdan dolayı gelirlerimiz azalmış ve bütçe tasarrufuna gidilmiş olup mali yetersizliklerden dolayı hedefe ulaşamamıştır.
2	Kültür Gezilerine Katılım Sayısı (Kişi)	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	3000	292	9,73	
3	Kardeş Belediye Sayısı (Adet)	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	1	1	100	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Tarafından Gerçekleştirilmiştir.
4	Toplu Sünnet Törenine İlişkin Düzenlenen Etkinlik Sayısı (Adet)	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	1	1	100	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Tarafından Gerçekleştirilmiştir.
5	Toplu sünnet Etkinliğine Katılan Vatandaş Sayısı (Kişi)	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	22000	25000	113,64	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Tarafından Gerçekleştirilmiştir.

AMAÇ 7		Kapaklı Belediyesinin Mali Yapısını Güçlendirmek,Belediyenin ihtiyaçlarını tedarik etmek Ve Bilişim teknolojilerinden azami Yararlanmak				
STRATEJİK HEDEF 7.1		Belediye Hizmetlerinin Yürütülmesinde Teknolojik İmkanların Kullanımını En Üst Düzeye Çıkarmak				
PERFORMANS HEDEFİ 7.1.1		Hizmetlerin Yürütülmesinde Teknolojik İmkanlardan Azami Yararlanmak				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi	2019 YILI			
			Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Yüzdesi (%)	Sapma Nedeni
1	Masa Üstü Bilgisayar Sayısı (Adet)	Mali Hizmetler Müdürlüğü	170	133	78,24	İhtiyacımız kadar masa üstü bilgisayar temin edilmiştir.
2	Diz Üstü Bilgisayar Sayısı Adet)	Mali Hizmetler Müdürlüğü	25	21	84	İhtiyacımız kadar diz üstü bilgisayar temin edilmiştir.
3	WEB Sayfası Tasarım Güncelleme ve Geliştirme İşlemleri Yapılması (%)	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	100	100	100	
4	E- Belediyecilik İle Online Tahsilat ve Borç Sorgulama İşlemleri Gerçekleştirilmesi (%)	Mali Hizmetler Müdürlüğü	100	100	100	
5	Belediye Otomasyon Sisteminin Yürütülmesi (%)	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	100	100	100	
6	Bilgisayar ve Donanımla İlgili Destek Verilmesi (Adet)	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	400	300	75	
7	Yerel Ağın Güvenlik ve Erişim Kontrolünün Yapılması, Donanım ve Yazılım Güvenlik Sistemlerinin Yürütülmesi (%)	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	100	100	100	
8	Personel Takip Sisteminin Yürütülmesi (%)	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	100	100	100	
9	Virüs Önleme sisteminin Yürütülmesi (%)	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	100	100	100	

AMAÇ 7		Kapaklı Belediyesinin Mali Yapısını Güçlendirmek,Belediyenin ihtiyaçlarını tedarik etmek Ve Bilişim teknolojilerinden Azami Yararlanmak				
STRATEJİK HEDEF 7.2		Mali Ve Stratejik Yönetim Araçlarının Kurumsallaşması Kapsamında Gerekli Faaliyetleri Gerçekleştirmek,Bütçenin Gerçekleşme Oranını En Üst Seviyeye Çıkarmak				
PERFORMANS HEDEFİ 7.2.1		Mali Ve Stratejik Yönetim Araçlarının Kurumsallaşmasını Sağlamak,Bütçenin Gerçekleşme Oranını En Üst Seviyeye Çıkarmak				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi	2019 YILI			
			Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Yüzdesi (%)	Sapma Nedeni
1	Bütçenin Artış Oranı (%)	Mali Hizmetler Müdürlüğü	0	62,67	-	Yapmayı planladığımız yatırımlar olduğundan planlanan yatırımlara ödenek verilmesi için bütçe artmıştır.
2	Düzenlenen Taşınır Mal İşlem Fişi (Adet)	Mali Hizmetler Müdürlüğü	310	333	107,42	
3	Taşınmaz Mal Sayısı (Adet)	Mali Hizmetler Müdürlüğü	1020	643	63,04	Belediyemiz mali imkansızlıklar nedeniyle taşınmaz edinmemiştir. Ayrıca belediye hissesi satışlarından dolayı eksilme olmuştur.
4	Gelir Gerçekleşme Oranı (%)	Mali Hizmetler Müdürlüğü	90	54,69	60,77	Bütçe fazla yapıldığından gerçekleşme yüzdeleri düşük olmuştur.
5	Gider Gerçekleşme Oranı (%)	Mali Hizmetler Müdürlüğü	90	70,82	78,69	Bütçe fazla yapıldığından gerçekleşme yüzdeleri düşük olmuştur.
6	İç Kontrol Standartları Eylem Planının Takibi Ve Gerçekleştirilmesi (%)	Mali Hizmetler Müdürlüğü	100	100	100	
7	Performans Programının Hazırlanması (%)	Mali Hizmetler Müdürlüğü	100	100	100	
8	Ön Mali Kontrole İlişkin Hususların Gerçekleştirilmesi (%)	Mali Hizmetler Müdürlüğü	100	100	100	
9	Mali Konulara İlişkin Yazışmaların Yürütülmesi (%)	Mali Hizmetler Müdürlüğü	100	100	100	

2019 YILI FAALİYET RAPORU

AMAÇ 7		Kapaklı Belediyesinin Mali Yapısını Güçlendirmek,Belediyenin ihtiyaçlarını tedarik etmek Ve Bilişim teknolojilerinden Azami Yararlanmak				
STRATEJİK HEDEF 7.3		Kapaklı Belediyesinin İhtiyacı Olan Her türlü Mal ,Hizmet Ve Yapım İşinin Karşılmasını Sağlamak				
PERFORMANS HEDEFİ 7.3.1		Belediyenin İhtiyacı Olan Her Türlü Alımı Gerçekleştirmek				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi	2019 YILI			
			Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Yüzdesi (%)	Sapma Nedeni
1	Doğrudan Temin İşlem Sayısı (Adet)	Mali Hizmetler Müdürlüğü	30	25	83,33	
		Yazı İşleri Müdürlüğü	60	4	6,67	
		Fen İşleri Müdürlüğü	200	74	37	Müdürlüğümüzce alınan mal ve hizmet alımlarının çoğu ihale ile yapılmaktadır.
		Etüd Proje Müdürlüğü	35	8	22,86	
		İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	50	10	20	
		Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	250	76	30,40	
		İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	50	3	6	
		Park ve Bahçeler Müdürlüğü	100	60	60	
		Temizlik İşleri Müdürlüğü	90	11	12,22	Müdürlüğümüzce alınan mal ve hizmet alımlarının çoğu ihale ile yapılmaktadır.
		Zabıta Müdürlüğü	130	27	20,77	
		Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	30	8	26,67	
		Sağlık İşleri Müdürlüğü	50	12	24	
		Spor İşleri Müdürlüğü	-	57	-	Stratejik Plan hazırlandıktan sonra kurulduğu için hedefi yoktur.
		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	-	39	-	Stratejik Plan hazırlandıktan sonra kurulduğu için hedefi yoktur.
		Özel Kalem Müdürlüğü	-	10	-	Stratejik Plan hazırlandıktan sonra kurulduğu için hedefi yoktur.

2	Yapılan İhale Sayısı (Adet)	Fen İşleri Müdürlüğü	10	7	70	
		Etüd Proje Müdürlüğü	5	0	0	Yapılan Proje bedellerinin doğrudan temin sınırının altında kalmasından dolayı ihale yapılmasına gerek duyulmamıştır.
		İmar ve Şehircilik Müd.	1	0	0	İhaleye çıkılması gereken bir alıma ihtiyaç olmamıştır.
		Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	2	0	0	İhaleye çıkılması gereken bir alım olmamıştır.
		Park ve Bahçeler Müdürlüğü	6	2	33,33	
		Temizlik İşleri Müdürlüğü	1	1	100	
		Zabıta Müdürlüğü	3	0	0	İhaleye çıkılması gereken bir alıma ihtiyaç olmamıştır.
3	Fenni Muayenesi Yapılan Araç Sayısı (Adet)	Fen İşleri Müdürlüğü	20	10	50	Müdürlüğümüz hizmetlerinde kullanılan müdürlüğümüze ait araçların muayenesi yaptırılmıştır. Diğer araçlar kiralık olduğundan, muayeneleri yüklenici tarafından yapıldığından hedefe ulaşamamıştır.
		Zabıta Müdürlüğü	16	4	25	Müdürlüğümüz hizmetlerinde kullanılan müdürlüğümüze ait araçların muayenesi yaptırılmıştır. Diğer araçlar kiralık olduğundan, muayeneleri yüklenici tarafından yapıldığından hedefe ulaşamamıştır.
		Park ve Bahçeler Müdürlüğü	5	2	40	Müdürlüğümüz hizmetlerinde kullanılan müdürlüğümüze ait 2 adet araç bulunmakta olup, birinin muayenesi yaptırılmıştır. Diğer araçlar kiralık olduğundan, muayeneleri yüklenici tarafından yapıldığından hedefe ulaşamamıştır.
		Temizlik İşleri Müdürlüğü	2	0	0	Müdürlüğümüz hizmetlerimizde kullanılan araçlar kiralık olduğundan, muayeneleri yüklenici tarafından yapıldığından hedefe ulaşamamıştır.
		Sağlık İşleri Müdürlüğü	5	0	0	Müdürlüğümüz hizmetlerimizde kullanılan araçlar kiralık olduğundan, muayeneleri yüklenici tarafından yapıldığından hedefe ulaşamamıştır.

4	Sigorta Yapılan Araç Ve İş Makinesi Sayısı (Adet)	Fen İşleri Müdürlüğü	20	12	60	
		Zabıta Müdürlüğü	16	7	43,75	
		Park ve Bahçeler Müdürlüğü	5	3	60	Müdürlüğümüz hizmetlerinde kullanılan müdürlüğümüze ait 2 adet araç bulunmakta olup, sigortası yaptırılmıştır. Diğer araçlar kiralık olduğundan, muayeneleri yüklenici tarafından yapıldığından hedefe ulaşamamıştır.
		Temizlik İşleri Müdürlüğü	2	0	0	Müdürlüğümüz hizmetlerimizde kullanılan araçlar kiralık olduğundan, sigortaları yüklenici tarafından yapıldığından hedefe ulaşamamıştır.
		Sağlık İşleri Müdürlüğü	5	0	0	Müdürlüğümüz hizmetlerimizde kullanılan araçlar kiralık olduğundan, sigortaları yüklenici tarafından yapıldığından hedefe ulaşamamıştır.
5	Elektrik Aboneliği Sayısı (Adet)	Mali Hizmetler Müdürlüğü	80	117	146,25	İlçemize kazandırdığımız parklara da elektrik aboneliği yapıldığından sayı yükselmiştir.
6	Su aboneliği Sayısı (Adet)	Mali Hizmetler Müdürlüğü	20	32	160	İlçemize kazandırdığımız parklara da su aboneliği yapıldığından sayı yükselmiştir.
7	Sabit,GSM ve İnternet aboneliği Sayısı (Adet)	Mali Hizmetler Müdürlüğü	170	94	55,29	İnternet- 16 Telefon - 28 GSM- 50
8	Kiralanan Araç Sayısı (Adet)	Zabıta Müdürlüğü	25	0	0	Belediyemiz hizmetlerinde kullanılmak üzere ihtiyacımız olan araçlar müdürlüğümüzce kiralanıp diğer müdürlük, başkan yardımcısı ve başkan'ın hizmetine verilmiştir. Bu nedenle hedefin üzerinde gerçekleşmiştir.
		Park ve Bahçeler Müd.	2	11	550	Görev alanımız ve nüfus arttığından hedefin üzerinde gerçekleşmiştir.
		Fen İşleri Müdürlüğü	2	9	450	Yıl içerisindeki ihtiyaçları karşılamak üzere kiralanan araç sayısı artırılmıştır. Bu nedenle hedefin üzerinde gerçekleştirilmiştir.
9	İş Makinesi Çalıştırılan Süre (Saat)	Fen İşleri Müdürlüğü	18000	7490	41,61	

AMAÇ 8		Kapaklı' da Öğrencilerin Desteklenmesine Yönelik Çalışmalar Yapmak				
STRATEJİK HEDEF 8.1		Öğrencilerin Çalışmalarını Desteklemek.				
PERFORMANS HEDEFİ 8.1.1		Öğrencilerin Desteklenerek Başarılarını Arttırmalarını Sağlamak				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi	2019 YILI			
			Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Yüzdesi (%)	Sapma Nedeni
1	Hediye Verilen Öğrenci Sayısı (Kişi)	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	100	1084	1084	Kültür ve Sosyal İşler Müd. Tarafından Gerçekleştirilmiştir.
2	Öğrencilere Yapılan Kültür Gezisi Sayısı (Adet)	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	3	0	0	Kültür ve Sosyal İşler Müd. Tarafından Gerçekleştirilmiştir.
3	Öğrencilere Yapılan Kültür Gezisine Katılan Öğrenci Sayısı (Kişi)	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	450	0	0	Kültür ve Sosyal İşler Müd. Tarafından Gerçekleştirilmiştir.
4	Öğrencilere Yönelik Yapılan Kültür Gezilerinin Desteklenme Sayısı (Adet)	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	5	1	20	Kültür ve Sosyal İşler Müd. Tarafından Gerçekleştirilmiştir.
5	Öğrencilere Yönelik Yapılan Kültür Gezilerinde Desteklenen Geziye Katılan Öğrenci Sayısı (Kişi)	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	500	19	3,80	Kültür ve Sosyal İşler Müd. Tarafından Gerçekleştirilmiştir.

AMAÇ 9		Kapaklı'da bulunan Kurumlarla İşbirliğini Gerçekleştirmek.				
STRATEJİK HEDEF 9.1		Kurumsal İşbirliği Çerçevesinde Kapaklı' da Hizmet Veren Kurum ve Kuruluşlara ortak çalışmaların Yapılmasını Sağlamak				
PERFORMANS HEDEFİ 9.1.1		Ortak Çalışmalar Yapmak				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi	2019 YILI			
			Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Yüzdesi (%)	Sapma Nedeni
1	Engelliler Derneği İle Ortak Yapılan Proje Sayısı (Gezi,Spor vb.) (Adet)	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	3	0	0	
2	Kent Konseyi İle Ortak Yapılan Proje Sayısı (Adet)	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	2	0	0	
3	Spor Kulüplerine Yapılan Ayni Yardım Miktarı (Adet)	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	5	16	320	Spor İşleri Müd. Tarafından Gerçekleştirilmiştir.
4	Spor Kulüplerine Yapılan Nakdi Yardım Miktarı (TL)	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	400.000,00	320.000,00	80	Spor İşleri Müd. Tarafından Gerçekleştirilmiştir. 2018 Yılı Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden belediyemiz için tahakkuk eden tutarın binde 12'si 353.205,60 TL olup, 320.000,00 TL yardımda bulunulmuştur.
5	Lisanslı sporcu Sayısı (Kişi)	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	340	450	132,35	Spor İşleri Müd. Tarafından Gerçekleştirilmiştir.
6	Spor Dallarında Geliştirilen Proje Sayısı (Adet)	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	3	3	100	Spor İşleri Müd. Tarafından Gerçekleştirilmiştir

2019 YILI FAALİYET RAPORU

AMAÇ 10		Kapaklı Belediyesi Sınırları Dahilinde Düzenli Ve Sağlıklı Yapılaşmayı Sağlamak				
STRATEJİK HEDEF 10.1		Belediyeye Ait Gayrimenkullerin Envarterini Tutmak,En İyi Şekilde Değerlendirmek Ve Kamulaştırma Yapmak				
PERFORMANS HEDEFİ 10.1.1		Belediyeye Ait Gayrimenkullerin Envarterini Tutmak,En İyi Şekilde Değerlendirmek Ve Kamulaştırma Yapmak.				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi	2019 YILI			
			Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Yüzdesi (%)	Sapma Nedeni
1	Kaldırılan İşgal Sayısı (Adet)	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	4	0	0	
2	Envarteri Tutulan Taşınmaz Sayısı (Adet)	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	1	643	64300	
3	Alınan Ve Sağlanan Taşınmaz Sayısı (Adet)	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	1	28	2800	
4	Satılan Taşınmaz Sayısı (Adet)	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	300	30	10	Belediye Hissesidir.
5	Verilen Tapu Sayısı (Adet)	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	300	30	10	
6	Kamulaştırma Yapılan İşlem Sayısı (Adet)	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	2	0	0	2 vatandaşımıza kamulaştırma işlemi başlatılmış olup, belediyemizce tespit edilen tutara itiraz ettiklerinden mahkeme devam etmektedir.

AMAÇ 10		Kapaklı Belediyesi Sınırları Dahilinde Düzenli Ve Sağlıklı Yapılaşmayı Sağlamak				
STRATEJİK HEDEF 10.2		Üst Ölçek Planları İle Yapılaşmaya Açılmış Alanların 1 / 1.000 Ölçekli Uygulama İmar Planlarını Yapmak				
PERFORMANS HEDEFİ 10.2.1		İmar Planları Yapmak				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi	2019 YILI			
			Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Yüzdesi (%)	Sapma Nedeni
1	Yapılan İmar Planı Sayısı / Kapladığı Alan Miktarı (Adet / ha)	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	3/50	0	0	
2	Kamu ve Vatandaş Talebi Kapsamında yapılan Plan Sayısı /Kapladığı alan Miktarı (Adet / ha)	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	60/300	5/1500	8,33/500	

AMAÇ 10		Kapaklı Belediyesi Sınırları Dahilinde Düzenli Ve Sağlıklı Yapılaşmayı Sağlamak				
STRATEJİK HEDEF 10.4		Kapaklı Belediyesi Sınırları İçerisinde Onaylı İmar Planlarına Göre Düzenli Ve Sağlıklı Yapılaşmayı Sağlayarak Güvenli Ve Yaşanabilir Alanlar Oluşturmak.				
PERFORMANS HEDEFİ 10.4.1		Yaşam alanlarının Yapımında Sağlık,Güvenlik Ve Estetik Hususları Esas Almak.				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi	2019 YILI			
			Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Yüzdesi (%)	Sapma Nedeni
1	İmar Çapı Sayısı	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	300	133	44,33	
2	Plan Tadilat Başvuru Sayısı	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	35	8	22,86	
3	Vaziyet Onayı Sayısı	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	100	84	84	
4	İnşaat Ruhsatı Sayısı	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	600	44	7,33	
5	İş Bitim Sayısı	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	500	149	29,80	
6	Tutanak Tutulan Ve İhtar Verilen bina Sayısı	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	35	8	22,86	
7	Yıkım Kararı Alınan Bina Sayısı	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	10	8	80	
8	Yıkımı Yapılan Bina Sayısı	Fen İşleri Müdürlüğü	10	3	30	İmar Müdürlüğünden Müdürlüğüme iletilen yıkım kararlarına istinaden yapılan yıkımlardır. Yıl içerisinde 3 adet yıkım kararı gelmiştir.

AMAÇ 10		Kapaklı Belediyesi Sınırları Dahilinde Düzenli Ve Sağlıklı Yapılaşmayı Sağlamak				
STRATEJİK HEDEF 10.5		Adrese Dayalı Nüfus Kayıt sistemi Çerçevesinde Numarataj Çalışmaları Yapmak				
PERFORMANS HEDEFİ 10.5.1		Adrese Dayalı Nüfus Kayıt sistemi Çerçevesinde Numarataj Çalışmaları Yapmak				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi	2019 YILI			
			Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Yüzdesi (%)	Sapma Nedeni
1	Dikilen Levha -Direk Sayısı (Adet)	Fen İşleri Müdürlüğü	120	0	0	Tekirdağ Büyükşehir Belediyesi tarafından yapılmaktadır.
2	Ulusal Adres Veri Tabanına İşlenen İç Ve Dış Kapı Plakası Sayısı (Adet)	Etüd Proje Müdürlüğü	120	349	290,83	

AMAÇ 11		Kurumsal Yönetim Ve Belediye Faaliyetlerini Yürütmek ;				
STRATEJİK HEDEF 11.1		Belediye Organlarının Çalışmalarını Ve Sosyal Faaliyetleri Yürütmek				
PERFORMANS HEDEFİ 11.1.1		Belediye Organlarının Faaliyetlerini Yürütmek Ve Sosyal Faaliyetlere Katkı Sağlamak				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi	2019 YILI			
			Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Yüzdesi (%)	Sapma Nedeni
1	Yapılan Meclis Toplantı Sayısı (Adet)	Yazı İşleri Müdürlüğü	14	20	142,86	
2	Yapılan Meclis Toplantısında Alınan Karar sayısı (Adet)	Yazı İşleri Müdürlüğü	294	200	68,03	
3	Yapılan Encümen Toplantı Sayısı/Alınan Karar sayısı (Adet)	Yazı İşleri Müdürlüğü	62	53	85,48	
4	Yapılan Encümen Toplantısında Alınan Karar sayısı (Adet)	Yazı İşleri Müdürlüğü	1798	544	30,26	
5	Nikah Başvuru sayısı (Adet)	Yazı İşleri Müdürlüğü	1500	688	45,87	
6	Kıyılan Nikah sayısı (Adet)	Yazı İşleri Müdürlüğü	1450	685	47,24	
7	Gelen Evrak Sayısı (Adet)	Yazı İşleri Müdürlüğü	5400	5381	99,65	
8	Giden Evrak Sayısı (Adet)	Yazı İşleri Müdürlüğü	10440	6652	63,72	
9	Gelen Dilekçe Sayısı (Adet)	Yazı İşleri Müdürlüğü	9120	7530	82,57	
10	Kent Konseyi Ve Meclislerin toplantı Sayısı (Adet)	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	13	7	53,85	7 toplantı yapılmasına gerek duyulmuştur.
11	Kent Konseyi Ve Meclislerin Toplantılarında Alınan Karar Sayısı (Adet)	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	80	5	6,25	5 konuda karar alınmasına ihtiyaç duyulmuştur.

AMAÇ 12		Kapaklı Belediyesi sınırları içerisinde düzen,imar,Sağlık Ve Trafik Konularında Zabıta Hizmeti Vermek				
STRATEJİK HEDEF 12.1		Kapaklı'da Düzen , Esenlik Ve Sağlık Konularında Zabıta Hizmeti Vermek				
PERFORMANS HEDEFİ 12.1.1		Düzen , Esenlik Ve Sağlık Konularında Zabıta Hizmeti Vermek				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi	2019 YILI			
			Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Yüzdesi (%)	Sapma Nedeni
1	Görüntü,Çevre Ve Gürültü Kirliliğine İlişkin Yapılan İşlem Sayısı (Adet)	Zabıta Müdürlüğü	40	25	62,50	
2	Pazaryerlerinin Denetim Sayısı (Adet)	Zabıta Müdürlüğü	156	208	133,33	
3	Pazaryerlerinde Tutulan Tutanak Ve İşlem Sayısı (Adet)	Zabıta Müdürlüğü	25	5	20	
4	Denetlenen İşyeri Sayısı (Adet)	Zabıta Müdürlüğü	800	227	28,38	
5	Ruhsat Verilen İşyeri Sayısı (Adet)	Zabıta Müdürlüğü	250	227	90,80	
6	Ticaret Ve sanattan Men Sayısı (Adet)	Zabıta Müdürlüğü	30	15	50	
7	Tahsilat İçin Gitme Sayısı (Adet)	Zabıta Müdürlüğü	156	208	133,33	
8	İşportacı ,Dilenci Ve Seyyar Satıcılara İlişkin Yapılan Denetim Sayısı (Adet)	Zabıta Müdürlüğü	156	208	133,33	
9	İşportacı ,Dilenci Ve Seyyar Satıcılara İlişkin Yapılan İşlem Sayısı (Adet)	Zabıta Müdürlüğü	20	47	235	

AMAÇ 12		Kapaklı Belediyesi sınırları içerisinde düzen,imar,Sağlık Ve Trafik Konularında Zabıta Hizmeti Vermek				
STRATEJİK HEDEF 12.2		Kapaklı Belediyesi sınırları içerisinde İmar Ve Trafik Konusunda Zabıta Hizmeti vermek				
PERFORMANS HEDEFİ 12.2.1		İmar Ve Trafik Konusunda Zabıta Hizmeti vermek				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi	2019 YILI			
			Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Yüzdesi (%)	Sapma Nedeni
1	Çevre Kontrolü Sayısı (Adet)	Zabıta Müdürlüğü	75	25	33,33	
2	Kaçak Yapıların Yıkımında Görev alma Sayısı (Adet)	Zabıta Müdürlüğü	10	0	0	
3	İştirak Edilen Belediye Etkinliği Sayısı (Adet)	Zabıta Müdürlüğü	10	10	100	
4	Güvenliği Sağlanan Hizmet Binası Sayısı (Adet)	Zabıta Müdürlüğü	4	2	50	

IV - KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTESİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ**A - Üstünlükler**

1. Kapaklı Belediyesi'nin güçlü bir belediye olması.
2. Belediye yönetiminin bilgi teknolojilerinin tedariki ve kullanımı konusunda kararlı tutumu.
3. Halka açık belediyeçilik anlayışı.
4. Eğitime önem vermesi.
5. Belediyenin borcunun bulunmaması.
6. Modern bir belediye hizmet binasına sahip olunması.
7. Personelin genç ve dinamik olması.
8. Gelişmeye açık idari amir ve personel yapısına sahip olması.
9. Dar gelirli ve engelli vatandaşlarımıza sosyal yardımların yapılması.

B - Zayıflıklar

1. Altyapı projelerinin hazırlanmamış olması.
2. Teknik personel sayısının yetersizliği.
3. Kanalizasyon şebekesi eksikliği.
4. Yapılacak çalışmalarda ve projelerde iç ve dış paylaşım yetersizliği.
5. Belediye birimlerinin kendi faaliyet alanları ile ilgili veri tabanlarının eksik ve yetersiz olması.
6. Belediyenin sosyal tesisinin bulunmayışı.
7. Belediyenin yeterli otopark alanının olmaması.
8. Belediyenin hizmet içi eğitim miktarının yetersizliği.
9. Belediyenin araç takip sisteminin olmaması.
10. Belediyemizin dijital arşiv sisteminin olmaması.
11. İlçede nüfus artışını karşılayabilecek kapasiteye sahip atık su arıtma tesisinin olmaması.
12. Katı atık depolama tesisinin olmaması.
13. Nitelikli yeşil alan miktarının yetersiz olması.
14. İlçenin sokaklarında dolaşan sahipsiz hayvanlar için kısırlaştırma ve aşılama çalışmalarının yapılabileceği bir geçici hayvan barınağının olmaması.
15. Kent bilgi sisteminin olmaması.
16. İlçede üniversite düzeyinde bir okulun bulunmaması.
17. İlçenin tanıtımı alanında yetersizlik olması.
18. Engelli vatandaşların yaşamlarını kolaylaştırıcı imkanların eksikliği.
19. Kadınlar, yaşlılar vb. pozitif ayrımcılığa ihtiyaç duyan kesimlere yönelik mekanların ve faaliyetlerin bulunmayışı.

C- Değerlendirme

Kapaklı gün geçtikçe büyüyen ve hızla gelişen bir ilçedir. Bu nedenle teknolojiyi kullanmamız gerekmektedir. Daha iyi hizmet verebilmek için belediyenin teknolojik alt yapısını sağlamlaştırmak gerekmektedir.

EK-1 ÜST YÖNETİCİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları Sayıştay raporları gibi bilgim dahilinde ki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.27.03.2020 KAPAKLI

Mustafa ÇETİN

Belediye Başkanı

Ek-2 MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerinin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2019 yılı Faaliyet Raporunun “III / A- Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. 27.03.2020 KAPAKLI

Nurcan SÖNMEZ

Mali Hizmetler Müdürü



**KAPAKLI
BELEDİYESİ**

**İnönü Mahallesi Eski Cami Cad.
No: 4-6 Kapaklı/TEKİRDAĞ
Tel : 444 0 859
Faks : 0282 717 11 16
www.kapakli.bel.tr**