



T.C MUDANYA BELEDİYE BAŞKANLIĞI



2014
FAALİYET
RAPORU



İÇİNDEKİLER

Üst Yönetici Sunuşu

I- Genel Bilgiler

- A- Misyon ve Vizyon
- B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar
- C- İdareye İlişkin Bilgiler
 - 1- Fiziksel Yapı
 - 2- Örgüt Yapısı
 - 3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar
 - 4- İnsan Kaynakları
 - 5- Sunulan Hizmetler
 - 6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

II- Amaç ve Hedefler

- A- İdarenin Amaç ve Hedefleri
- B- Temel Politikalar ve Öncelikler

III- Faaliyetlere İlişkin Bilgi Ve Değerlendirmeler

- A- Mali Bilgiler
 - 1- Bütçe Uygulama Sonuçları
 - 2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar
 - 3- Mali Denetim Sonuçları
- B- Müdürlüklerin Faaliyetleri
 - 1- Özel Kalem Müdürlüğü
 - 2- Yazı İşleri Müdürlüğü
 - 3- İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
 - 4- Destek Hizmetleri Müdürlüğü
 - 5- Bilgi İşlem Müdürlüğü
 - 6- Zabıta Müdürlüğü
 - 7- Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
 - 8- Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
 - 9- Kreş Müdürlüğü
 - 10- Fen İşleri Müdürlüğü
 - 11- İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
 - 12- Temizlik İşleri Müdürlüğü
 - 13- Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
 - 14- Park ve Bahçeler Müdürlüğü

IV- Kurumsal Kabiliyet Ve Kapasitenin Değerlendirilmesi

- A- Üstünlükler
- B- Zayıflıklar
- C- Değerlendirme

V- Öneri Ve Tedbirler



Değerli Meclis Üyelerim;

Sevgili Mudanyalı Yurttaşlarım,

Meclisimiz Mudanya’da bir yılını tamamlamış oluyor. Halkın seçimi ile oluşan ve halka hizmet için var olan Meclisimizin aldığı kararlar ve belediyemizin çalışmalarıyla, Planlı bir kent olmak, kültür-sanat etkinlikleriyle, sportif faaliyetleriyle, çevre ve doğal yaşama verdiği önemle, sağlık konusundaki yaklaşımlarıyla; eğitim, bilim ve teknolojiye yönelik çalışmalarıyla, dayanışma ve demokrasi kültürüne katkı sunacak bir hale getirilmek üzere adımlar atmaktayız. Çalışmalarımız, belediyemiz çalışanlarının özverisi ve Mudanyalı yurttaşlarımızın desteği ile gerçekleşeceğine olan inancım sonsuzdur. Bu kentin yaşanabilir bir kent haline gelmesi Mudanyalılar olarak hepimizin ortak gurur kaynağı olacaktır. Şeffaf ve hesap verebilir belediyecilik ilkemiz ile Meclis Salonumuz yurttaşlarımıza ardına kadar açıktır. Meclis’te ilk söz hakkını yine yurttaşımızın ve Mahalle Meclislerimizin olacaktır. Tarih, kültür, eğitim, turizm ve tarım ile Barışın ve Kardeşliğin Başkenti olan Mudanya’mız İsa’dan önce yedinci yüzyıla dayanan tarihi ile Myrlea, Apameia, Montania yani geçmişten aldığı tarihsel mirası günümüzle birleştiren ve bu mirası geleceğe taşıyarak medeniyetle yoğrulmasını sağlayan bir kenttir. Mudanya Mütarekesi ile Türkiye Cumhuriyetinin kuruluşunun temelleri atılmış, Sevr Anlaşması sona ermiş, Lozan Anlaşmasına giden yolu açılmıştır. Yıllarca unutulmuş, unutturulmuş Mudanya Mütarekesini dünya sahnesine taşıdık. 2015’de çok daha güzel bir kutlama organize etmek için çalışıyoruz. Bir yandan 2014 yılında geçmiş dönemden devraldığımız borçlarımızı öderken, bir yandan da çalışmalarımızı sıklaştırdık. Asfalt çalışmalarımızla yaklaşık 3000 ton asfalt kullanarak yeni yol açtık ve 7800 M² parke taşı döşedik, 2200 M² parke yol ve tretuvar çalışması gerçekleştirdik. Tüm köylerimizin arazi yollarını açtık ve düzenledik. Köyden Mahalleye dönüşen köylerimizin ve mahallelerimizdeki tüm camilerini düzenli olarak temizliyoruz. 2014 yılında 4 adet yeni park yaptık ve park sayımızı 71 çıkardık, 2015 hedefimiz 150 park ve aynı zamanda sokaklarımızda kuş seslerinin yankılanması için de bütün ağaçları kuşların rahatlıkla yuva yapacağı kuş evleriyle donatacağız. Zeytin Dalı ve Uğur Böceği Projelerimiz ile Mudanya’ımızda hiç kimse aç yatmayacak. Tüm okullarımıza ihtiyaçlarını karşılamak üzere temizlik görevlileri tahsis ettik. Mudanya’da herkesin bir ağacı olsun diyerek, Barış ve Özgürlük Ormanında tüm Mudanyalıların dikili bir ağacının olmasını hedefliyoruz. Tüm bu başarılarda, başta da belirttiğim gibi siz Sayın Meclis Üyelerimizin, personelimizin ve Mudanya ’lı yurttaşlarımızın emeği geçen herkesin katkısı büyüktür. Hepinize gönülden teşekkür ederim.

Hayri TÜRKYILMAZ
Mudanya Belediye Başkanı



KİMLİK BİLGİLERİ

BELEDİYE KİMLİK BİLGİLERİ

:

Belediyenin Türü : Büyükşehir Merkez İlçe

Kuruluş Yılı : 1919
Merkez Nüfusu (2008) : 47.178
Merkez Nüfusu (2009) : 49.805
Merkez Nüfusu (2010) : 52.325
Merkez Nüfusu (2011) : 54.301
Merkez Nüfusu (2012) : 56.153
Merkez Nüfusu (2013) : 77.461
Merkez Nüfusu (2014) : 80.385

Belediye Sınırlarının Yüzölçümü : 340 Km²

Telefon No : 0-224-444 89 22
Faks No : 0-224-544 16 57
E-Posta : mudanyabelediyesi@mudanya.bel.tr
Web Adresi : www.mudanya.bel.tr
Üyelikler :

2005
2006

- Marmara Belediyeler Birliği
- Bursa Belediyeler Birliği
- Tarihi Kentler Birliği
- Türkiye Sağlıklı Kentler Birliği
- Bursa Tarım ve Hayvancılığı Geliştirme Birliği
- Bursa Kültür Turizm ve Tanıtma Birliği

İmzalanan Uluslararası Üyelik :

2007
Ortadoğu ve Batı Asya Teşkilatı

- UCLG - NEWA - Birleşmiş Kentler ve Yerel Yönetimler,

Kardeş Şehirler :

1996
2001
2012
2012
2014
2000
2011
2012
2001
2011
2011

- ALMANYA/ Ansbach
- YUNANİSTAN/Halkidiki Mudania
- FRANSA/Romarantin
- ROMANYA/Mecidiye
- K.K.T.C./Beyarmudu - Gazi Magusa
- K.K.T.C./Girne
- YUNANİSTAN/Parga
- BOSNA HERSEK/Neum
- BULGARİSTAN/Tirgovişte
- FRANSA/Aigle
- MAKEDONYA/Struges

Türkiye Kardeş Şehirler:

1998
2014

- KOCAELİ/Gölcük
- TUNCELİ/Hozat

Mahalleler

S.N.	MAHALLE ADI		MAHALLE ADI
01	Akköy Mahallesi	25	Hasanbey Mahallesi
02	Altıntaş Mahallesi	26	Hasköy Mahallesi
03	Aydınpınar Mahallesi	27	Işıklı Mahallesi
04	Bademli Mahallesi	28	İpekyayla Mahallesi
05	Balabancık Mahallesi	29	Kaymakoba Mahallesi
06	Çağrısan Mahallesi	30	Kumyaka Mahallesi
07	Çamlık Mahallesi	31	Küçükyenice Mahallesi
08	Çayönü Mahallesi	32	Mesudiye Mahallesi
09	Çekrice Mahallesi	33	Mirzaoba Mahallesi
10	Çepni Mahallesi	34	Mürsel Mahallesi
11	Çınarlı Mahallesi	35	Mütareke Mahallesi
12	Dede Mahallesi	36	Orhaniye Mahallesi
13	Dere Mahallesi	37	Ömerbey Mahallesi
14	Eğerce Mahallesi	38	Söğütpınar Mahallesi
15	Emirleryenicesi Mahallesi	39	Şükrüçavuş Mahallesi
16	Esence Mahallesi	40	Tirilye Mahallesi
17	Evciler Mahallesi	41	Ülkü Mahallesi
18	Göynüklü Mahallesi	42	Yalıçiftlik Mahallesi
19	Güzelyalı Burgaz Mahallesi	43	Yaman Mahallesi
20	Güzelyalı Eğitim Mahallesi	44	Yaylacık Mahallesi
21	Güzelyalı Siteler Mahallesi	45	Yeni Mahallesi
22	Güzelyalı Yalı Mahallesi	46	Yörükali Mahallesi
23	Halitpaşa Mahallesi	47	Yörükyenicesi
24	Haçerli Mahallesi		



GENEL BİLGİLER

A- Misyon Ve Vizyon

Görevimiz “ Misyonumuz ”

Mudanya halkına sürdürülebilir yaşam, planlama, sürekli gelişme ve iyi yönetim ilkeleri kapsamında; İnsan odaklı, Adaletli, Hukuka Saygılı, Eşitlikçi ve Sağlıklı kentleşmeyi hedef alan, Ekolojik sistem dengesi ile birlikte, doğal ve kültürel değerler için koruma kullanma dengesini gözetken, belediye hizmetleri sunmak ve“ BARIŞ KARDEŞLİK VE HUZUR KENTİ MUDANYA” hedefine ulaşmak için çalışmaktır.

Hedefimiz “ Vizyonumuz ”

İyi yönetim ilkeleri ve toplam kalite yönetimi sistemi ile hizmet standartları yüksek, etkin, verimli ve saygın bir yerel yönetim kurumu olmak ve “BARIŞ, KARDEŞLİK VE HUZUR KENTİ MUDANYA” hedefine ulaşmaktır.

Değerlerimiz

İnsan odaklı ve öncelikli hizmet üretmek

Yaptığımız işi sürekli iyileştirme mantığı ile daha fazla insana, daha az kaynak kullanarak daha iyi hizmet ulaştırabilmek

Tüm çalışma süreçlerimizde doğa dostu düşünerek, doğaya mümkün olduğu kadar az olumsuz etki etmek

Hizmetlerimizde, insanların cinsiyetlerine göre farklı beklentilerinin ve ihtiyaçlarının olabileceğinden hareketle, toplumsal cinsiyet eşitliğine duyarlı olmak

Halka hizmet amacıyla var olan bir kurum olmaktan kaynaklanan toplumsal sorumluluk bilinci ile hareket etmek

B- Yetki, Görev Ve Sorumluluklar

5393 sayılı Belediye Kanunu ve 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununa göre, Büyükşehir İlçe Belediyesi olan Mudanya Belediyesi'nin belediye kanunları çerçevesinde görev, yetki ve sorumlulukları aşağıda belirtilmiştir.

5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanununa göre;

Büyükşehir ve ilçe belediyelerinin görev ve sorumlulukları

Madde 7-

(...)(4) belediyelerinin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Kanunlarla münhasıran büyükşehir belediyesine verilen görevler ile birinci fıkrada sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

b) Büyükşehir katı atık yönetim plânına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak.

c) Sıhhi işyerlerini, 2 nci ve 3 üncü sınıf gayrisihhi müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

d) Birinci fıkrada belirtilen hizmetlerden; 775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak, otopark, spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak; yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak; mesleki eğitim ve beceri kursları açmak; mabetler ile sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımı ile kültür ve tabiat varlıkları ve tarihî dokuyu korumak; kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak.(1)(2)(3)

e) Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.

f) (Ek: 12/11/2012-6360/7 md.) Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları tahliye etmek ve yıkmak.

(Değişik son fıkra: 1/7/2006-5538/23 md.) 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunuyla Sanayi ve Ticaret Bakanlığına ve organize sanayi bölgelerine tanınan yetki ve sorumluluklar ile sivil hava ulaşımına açık havaalanları ve bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/7 md.) Büyükşehir ve ilçe belediyeleri tarım ve hayvancılığı desteklemek amacıyla her türlü faaliyet ve hizmette bulunabilirler.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunuyla Sanayi ve Ticaret Bakanlığına ve organize sanayi bölgelerine tanınan yetki ve sorumluluklar ile sivil hava ulaşımına açık havaalanları ve bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

(1) 3/7/2005 tarihli ve 5393 sayılı Kanunun 85 inci maddesiyle bu bende, “belirtilen hizmetlerden” ibaresinden sonra gelmek

üzere “775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak,”ibaresi eklenmiş ve metne işlenmiştir.

(2) 12/11/2012 tarihli ve 6360 sayılı Kanunun 7 nci maddesiyle, bu bentte yer alan “beceri kursları açmak;” ibaresinden

sonra gelmek üzere “mabetler ile” ibaresi eklenmiştir.

(3) 25/4/2013 tarihli ve 6462 sayılı Kanunun 1 inci maddesiyle, bu bentte yer alan “özürlüler” ibaresi “engelliler” şeklinde

değiştirilmiştir.

(4) Bu fıkradaki “ilk kademe” ibaresi, 12/11/2012 tarihli ve 6360 sayılı Kanunun yayım tarihi olan 6/12/2012 tarihinden

sonraki ilk mahalli idareler genel seçiminden sonra yürürlükten kalkmaktadır.

5393 sayılı Belediye kanununa göre;

Madde 14- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. (Mülga son cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) (...) (Ek cümleler: 12/11/2012-6360/17 md.) Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000’in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.

b)(...)(1) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. (Değişik ikinci cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) Gerekliğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.(2)

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/17 md.; Değişik: 12/7/2013-6495/100 md.) Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

(İptal fıkra: Anayasa Mahkemesi’nin 24/1/2007 tarihli ve E. 2005/95, K. 2007/5 sayılı Kararı ile.) Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır. (3)

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

(Ek fıkra: 1/7/2006-5538/29 md.) Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

(1) Bu maddenin birinci fıkrasının (b) bendinde yer alan "Okul öncesi eğitim kurumları açabilir;..." ifadesi Anayasa

Mahkemesi'nin 24/1/2007 tarihli ve E. 2005/95, K. 2007/5 sayılı Kararı ile iptal edilmiştir.

(2) 12/11/2012 tarihli ve 6360 sayılı Kanunun 17 nci maddesiyle bu bendin birinci cümlesinde yer alan "sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir;" ibaresinden sonra gelmek üzere "mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir;" ibaresi eklenmiştir.

(3) 25/4/2013 tarihli ve 6462 sayılı Kanunun 1 inci maddesiyle, bu fıkra da yer alan "özürlü" ibaresi "engelli" şeklinde değiştirilmiştir.

Belediyenin Yetkileri ve İmtiyazları

Madde 15- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Töptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

r) (Ek: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı

Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiği ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/18 md.) (r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir. (Ek cümle: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

Belediyeye tanınan muafiyet:

Madde 16- Belediyenin kamu hizmetine ayrılan veya kamunun yararlanmasına açık, gelir getirmeyen taşınmazları ile bunların inşaa ve kullanımları katma değer vergisi ile özel tüketim vergisi hariç her türlü vergi, resim, harç, katılma ve katkı paylarından muafır. (1)

(1) 4/6/2008 tarihli ve 5766 sayılı Kanunun 13 üncü maddesiyle; bu maddede yer alan "inşaa ve kullanımları" ibaresinden sonra gelmek üzere; "katma değer vergisi ile özel tüketim vergisi hariç" ibaresi eklenmiş ve metne işlenmiştir.

Kentsel dönüşüm ve gelişim alanı:

Madde 73- Belediye, belediye meclisi kararıyla; konut alanları, sanayi alanları, ticaret alanları, teknoloji parkları, kamu hizmeti alanları, rekreasyon alanları ve her türlü sosyal donatı alanları oluşturmak, eskiyen kent kısımlarını yeniden inşaa ve restore etmek, kentin tarihi ve kültürel dokusunu korumak veya deprem riskine karşı tedbirler almak amacıyla kentsel dönüşüm ve gelişim projeleri uygulayabilir.

Yurt dışı ilişkileri:

Madde 74- Belediye, belediye meclisinin kararına bağılı olarak görev alanıyla ilgili konularda faaliyet gösteren uluslararası teşekkül ve organizasyonlara, kurucu üye veya üye olabilir.

Belediye bu teşekkül, organizasyon ve yabancı mahallî idarelerle ortak faaliyet ve hizmet projeleri gerçekleştirebilir veya kardeş kent ilişkisi kurabilir.

Hizmet binalarımız, yasalar ve vizyonumuz çerçevesinde hizmetlerimizde nitelik ve nicelik olarak gelişme sağlamış, faaliyet sayılarımızla birlikte iş miktarımız da paralel olarak artmıştır. 2014 yılı itibari ile Müdürlükler itibari ile tesis listemiz **tablo.1.1**'de sunulmuş ve tablo üzerinde belediyemiz tesislerinin mevcut durumları ortaya konulmuştur.

2014 Yılı İtibariyle Müdürlük Yerleşim Listesi

MÜDÜRLÜK	
DESTEKHİZMETLERİ	Mudanya 1157 ada 1 parsel 3.kat 17 nolu bağımsız birim. MUDANYA
	Arama Kurtarma Ekibi yeri 649 ada 1parselin batısı, 686 ada 137 parselin doğusunda, 281
	ada 3 parselin güneyinde park alanında kalmaktadır. GÜZELYALI
	Zeytinbağı Hizmet Binası 500 parselde kalmaktadır.
İMAR VE ŞEHİRCİLİK	Mudanya 1157 ada 1 parsel 3.kat 17 nolu bağımsız birim. MUDANYA
EMLAK VE İSTİMLAK	Mudanya 1157 ada 1 parsel 3.kat 17 nolu bağımsız birim. MUDANYA
İNSAN KAYNAKLARI	Mudanya 1157 ada 1 parsel 2.kat 16 nolu bağımsız birim. MUDANYA
BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER	Mudanya 1157 ada 1 parsel 2.kat 16 nolu bağımsız birim. MUDANYA
ÖZEL KALEM	Mudanya 1112 ada 10 parsel A 1 nolu bağımsız birim. MUDANYA
	Mudanya 1157 ada 1 parsel 2.kat 16 nolu bağımsız birim. MUDANYA
	Kent konseyi 1065 ada 17 parsel. ÇEKUL ÇEVRE VE KÜLTÜR DEGERLERİNİ KORUMA VE TANITMA VAKFINA AİT.
	Güzelyalı hizmet binası 234 ada 18parselin batısı,554 ada 22 parselin doğusunda, 234 ada 25 parselin güneyinde park alanında kalmaktadır. GÜZELYALI
YAZI İŞLERİ	1129 ada 2 parselde kalmaktadır. MUDANYA
	Mudanya 1157 ada 1 parsel 2.kat 16 nolu bağımsız birim. MUDANYA
MALİ HİZMETLER	Halk masası zemin kat 11 ve 12 nolu bağımsız 1157ada 1 parsel MUDANYA
	Mudanya 1157 ada 1 parsel 2.kat 16 nolu bağımsız birim. MUDANYA
	eski kantar 1503ada 10 parsel MUDANYA TÜRK PRYSMIAN KABLO VE SİSTEMLERİ ANONİM SİRKETİ AİT.
	yeni kantar 1495 ada 5 parsel MUDANYA MALİYE HAZINESİNE AİT.
	Gelir takip birimi 7,8,9,10 nolu bağımsızlar zemin kat 1112 ada 10 parsel MUDANYA
	Güzelyalı hizmet binası 234 ada 18parselin batısı,554 ada 22 parselin doğusunda, 234 ada 25 parselin güneyinde park alanında kalmaktadır. GÜZELYALI
BİLGİ İŞLEM	Mudanya 1157 ada 1 parsel zemin kat 11 ve 12 nolu bağımsız bölüm birim. MUDANYA
ZABITA	Mudanya 1157 ada 1 parsel zemin kat 7 nolu bağımsız bölüm dükkan birim. MUDANYA
	Zeytinbağı Hizmet Binası 500 parselde kalmaktadır. ZEYTİNBAĞI Tapu devri daha gerçekleşmemiştir.
	Bademli prefabrik yapı 1026 parselin güneyinde 328 parselin kuzeyinde park alanında kalmaktadır. BADEMLİ
	Siteler mah muhtarlık binası 715 ada 1 parselin kuzey doğusunda, 219 ada 30 parselin güney batısında çocuk bahçesi (park) alanında kalmaktadır. GÜZELYALI
	Güzelyalı hizmet binası 234 ada 18parselin batısı,554 ada 22 parselin doğusunda, 234 ada 25 parselin güneyinde park alanında kalmaktadır. GÜZELYALI
	İş bankasının yanında 1163 ada 4 parselde kalmaktadır.
KREŞ	1216 ada 1 parselde kalmaktadır. MUDANYA
FEN İŞLERİ	735 ada 2 parselde kalmaktadır. GÜZELYALI
KÜLTÜR	1163 ada 4 parselde birim olarak kullanılmaktadır. MUDANYA
	Tahir paşa konağı 1081 ada 96 parselde kalmaktadır. Mudanya Maliye Hazinesine ait.
	Uğur Mumcu Kültür merkezi 1129 ada 3 parselde kalmaktadır. MUDANYA
	Emniyet Karşısı (Bando Takımı) 1458 ada 1 parselde kalmaktadır. MUDANYA
PARK VE BAHÇELER	1503 ada 4 parselde birim olarak kullanılmaktadır. MUDANYA
	Arnavutluk balıkçı barınağı kıyı şeridi içinde kalmakta olup parsel bilgileri mevcut değildir.
	Güzelyalı iskele kıyı şeridi içinde kalmakta olup parsel bilgileri mevcut değildir. 1 adet konteynır tarım il müdürlüğü kullanıyor.
	Güzelyalı stadyum 290 ada 209 parsel kullanım hakkı park ve bahçeler müdürlüğüne ait.
TEMİZLİK İŞLERİ	Mudanya stadyum 1219 ada 1 parsel kullanım hakkı park ve bahçeler müdürlüğüne ait.
	4 parselde birim olarak kullanılmaktadır. MUDANYA

Tablo 1.2: Taşınmaz icmal Cetveli

Donanımlarımız, çalışanların güvenli, sağlıklı ve ergonomik bir ortamda çalışmalarını sağlayacak şekilde yönetilmektedir. Hizmet kalitemize doğrudan etki eden sabit varlıklarımız, Demirbaş Kayıt Defterinde ve elektronik ortamda izlenebilmektedir. Bilgisayar/araç parkı/alet-ekipman bakım planları yapılarak, hizmetin aksamaması ve verimliliğinin artırılması sağlanmaktadır. Belediyemiz, araç ihtiyacını satın alma yöntemleriyle karşılamaktadır. Kullanılacak araçların özellikleri hizmet alanına göre değişmektedir.

Taşınır Mallar Tablosu (Araç Parkı)

SIRA	PLAKA	CİNSİ	MODEL	TAHSİS EDİLDİĞİ MÜDÜRLÜK
1		YOLCU GEMİSİ		ÖZEL KALEM
2	D.N 374	FİBER BOT	2013	ÖZEL KALEM
3	D.N. 267	FİBER BOT	2011	ÖZEL KALEM
4	D.N 152 136	ŞİŞME BOT	2009	ÖZEL KALEM
5	16.JB.215	MERDİVENLİ TANKER	2000	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
6	16.JB.588	MORGLU CENAZE ARABASI	1999	PARK BAHÇELER MD.
7	16.JE.366	HAVALI KAP.OTOBÜS	1997	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
8	16.JE.369	ÇİFT SIRA-KASA KAMYONET	1997	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
9	16.JE.376	DAMPERLİ KAMYON	1998	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
10	16.JE.383	DAMPERLİ KAMYON	1992	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
11	16.JE.384	DAMPERLİ KAMYON	1998	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
12	16.JE.390	TRAKTÖR	1991	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
13	16.JE.487	HİD.SIK. ÇÖP KAMYONU	2002	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
14	16.JD.190	CAMLI PAN.KAMYONET	1998	ÖZEL KALEM
15	16.JF.030	CAMLI PAN.KAMYONET	2003	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
16	16.JJ.684	CAMLI PAN.KAMYONET	2006	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
17	16.JK.144	CAMLI PAN.KAMYONET	2006	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MD.
18	16.JK.145	KAMYONET CENAZE ARACI	2006	PARK BAHÇELER MD.
19	16.JK.146	MİNİBÜS	1996	FEN İŞLERİ MÜD.

20	16.JK.844	MİDİBÜS	2007	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
21	16.JL.209	CAMLI PAN.KAMYONET	2007	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
22	16.JL.712	CAMLI PAN.KAMYONET	2008	ZABITA KOMİSERLİĞİ
23	16.JL.857	YOL SÜPÜRME KAMYONU	2008	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
24	16.JN.034	YOL SÜPÜRME KAMYONU	2009	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
25	16 MUD 004	KAZICI YÜKLEYİCİ	1998	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
26	16 MUD 007	KAZICI YÜKLEYİCİ	2006	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
27	16 MUD 008	EKSKAATÖR	2006	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
28	16 MUD 005	MİNİ EKSKAATÖR	1998	TEMİZLİK İŞL. MD.
29	16 MUD 006	SİLİNDİR	1999	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
30	16.JA.003	VİNÇ	1998	PARK BAHÇELER MD.
31	16.JB.330	HİD.SIK. ÇÖP KAMYONU	2005	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
32	16.JC.501	OTOMOBİL	1997	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
33	16.JC.510	KÜÇÜK OTOBÜS	1997	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
34	16.JC.511	DAMPERLİ KAMYON	1996	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
35	16.JC.826	TRAKTÖR	2004	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
36	16.JD.928	MERDİVENLİ SULAMA ARACI	2007	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
37	16.JE.282	MOTORSİKLET	2004	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
38	16.JG.929	MİNÜBÜS	2004	PARK BAHÇELER MD.
39	16.JG.959	MOTORSİKLET	2004	KÜLTÜR VE SOS. İŞL
40	16.JJ.936	MOTORSİKLET	2005	ÖZEL KALEM
41	16.JK.291	KAMYON	2006	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
42	16.JK.371	HİD.SIK. ÇÖP KAMYONU	2006	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
43	16.JK.627	KAMYONET	2003	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
44	16 MUD 002	KAZICI-YÜKLEYİCİ	1996	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

45	16 MUD 003	GRAYDER	1996	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
46	16 JC 385	ATV MOTORSİKLET	2009	ÖZEL KALEM
47	16 JC 386	ATV MOTORSİKLET	2009	ÖZEL KALEM
48	16 JA 596	OTOBÜS	1984	TEMİZLİK İŞL. MD
49	16 JA 597	OTOBÜS	1985	TEMİZLİK İŞL. MD
50	16 JH 490	ÇÖP KAMYONU	2010	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
51	16 JG 022	OTOMOBİL	2009	MALİ HİZM. MD.
52	16 JK 580	CAMLI PAN.KAMYONET	2008	ZABITA KOMİSERLİĞİ
53	16 JP 724	AÇIK KASA KAMYONET	2011	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
54	16 JP 721	AÇIK KASA KAMYONET	2011	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
55	16 JP 726	ÇÖP KAMYONU	2009	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
56	16 JP 728	ÇÖP KAMYONU	2009	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
57	16 JP 725	ÇÖP KAMYONU	2009	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
58	16 JP 731	ÇÖP KAMYONU	2009	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
59	16 JP 729	SU TANKERLİ KAMYON	2011	PARK BAHCELER MÜD.
60	16 JP 730	SU TANKERLİ KAMYON	2011	PARK BAHCELER MÜD.
61	16 JP 723	ÇİFT KABİN KAMYONET	2011	PARK BAHCELER MÜD.
62	16 JP 722	ÇİFT KABİN KAMYONET	2011	FEN İŞLERİ MÜD.
63	16 JP 727	DAMPERLİ KAMYON	2011	FEN İŞLERİ MÜD.
64	16 JP 720	DAMPERLİ KAMYON	2011	FEN İŞLERİ MÜD.
65	16 JP 846	OTOMOBİL	2011	FEN İŞLERİ MD.
66	16 JP 852	ÇÖP KAMYONU	2009	TEMİZLİK İŞL.MD.
67	16 JP 295	KAMYONET	2011	PARK BAHÇELER MD.
68	16 MUD 009	KEPÇE	2011	FEN İŞLERİ MD.
69	16 MUD 010	SİLİNDİR	2011	FEN İŞLERİ MD.

70	16 JD 933	CAMLI PAN. KOMYONET	2008	İMAR VE ŞHR.MD.
71	16 JR 759	OTOMOBİL	2012	ÖZEL KALEM
72	16 JR 750	KAMYON	2012	FEN İŞLERİ MD.
73	16 JR 756	KAMYON	2012	FEN İŞLERİ MD.
74	16 JR 794	KAMYON	2012	FEN İŞLERİ MD.
75	16 JR 751	KAMYONET	2011	TEMİZLİK İŞLERİ MD.
76	16 JK 500	OTOMOBİL	2012	ÖZEL KALEM
77	16 JR 922	KAMYONET	2012	KÜLTÜR VE SOS. İŞL
78	16 JR 921	KAMYONET (PANELVAN)	2012	KÜLTÜR VE SOS. İŞL
79	16 JR 923	KAMYONET	2012	FEN İŞLERİ MD.
80	19 JR 943	KAMYONET (ÇİFT KABİN)	2012	ÖZEL KALEM
81	16 MUD 013	YOL SÜPÜRME MAKİNESİ	2012	TEMİZLİK İŞLERİ MD.
82	16 JS 003	OTOBÜS	2012	TEMİZLİK İŞLERİ MD.
83	16 JS 002	OTOBÜS	2012	TEMİZLİK İŞLERİ MD.
84	16 JS 075	MİDİBÜS	2009	TEMİZLİK İŞL.MD.
85	16.MUD.01 1	KAZICI YÜKLEYİCİ	2012	FEN İŞLERİ MD.
86	16.MUD.01 2	GREYDER	2012	FEN İŞLERİ MD.
87	16 JS 642	ÇÖP KAMYONU	2012	TEMİZLİK İŞLERİ MD.
88	16 JS 643	ÇÖP KAMYONU	2012	TEMİZLİK İŞLERİ MD.
89	16 JS 614	ÇÖP KAMYONU	2012	TEMİZLİK İŞLERİ MD.
90	16 JT 581	KAMYONET	2013	BASIN VE HALKLA İLŞ.MD.
91	16 JT 582	KAMYONET	2013	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
92	16 JT 583	KAMYONET	2013	PARK VE BAHÇELER MD.
93	16 JT 584	KAMYONET	2013	PARK VE BAHÇELER MD.
94	16 JT 789	KAMYONET	2013	TEMİZLİK İŞL. MD.

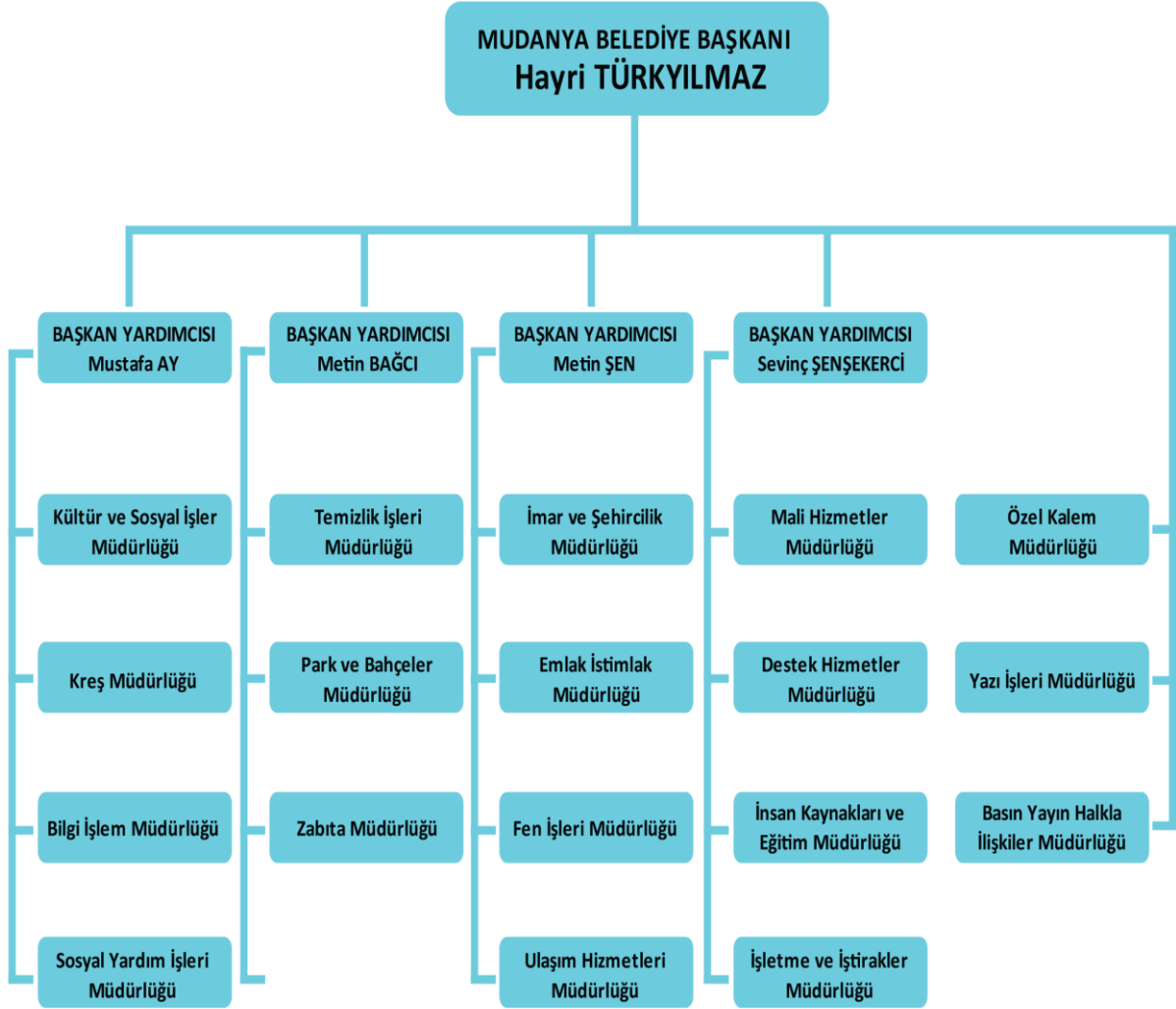
95	16 MUD 017	EKSKAVATÖR	2013	FEN İŞLERİ MD.
96	16 JU 202	KAMYONET	2013	FEN İŞLERİ MD.
97	D.No: 386	FİBER TEKNE	2005	ÖZEL KALEM(Esence)
98	D.No: 387	FİBER TEKNE	2005	ÖZEL KALEM (Eğerce)
99	D.No: 388	FİBER TEKNE	2005	ÖZEL KALEM (Esence)
100	D.No: 389	FİBER TEKNE	2005	ÖZEL KALEM (Mesudiye)
101	16 BD 770	KAMYONET	2010	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
102	16 JE 494	KAMYONET	2006	PARK BAHÇELER MD.
103	İŞ MAK.	KAZIYICI YÜKLEYİCİ	2006	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
104	16 JK 730	ARAZÖZ	1977	TEMİZLİK İŞLERİ MD.
105		TRAKTÖR	1992	TEMİZLİK İŞLERİ
106	16 FT 350	TRAKTÖR	1995	TEMİZLİK İŞLERİ MD.
107	16 JN 400	OTOMOBİL	2009	ÖZEL KALEM MD.
108	16 JN 219	KAMYON	2009	FEN İŞLERİ MD.
109	16 JJ 903	ÇÖP KAMYONU	2006	TEMİZLİK İŞLERİ MD.
110	16 JM 573	AMBULANS	2010	PARK BAHÇELER MD.
111	16 JH 946	MOTORSİKLET	2005	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
112	16 JA 979	MOTORSİKLET	2006	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
113	16 JL 546	MOTORSİKLET	2007	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
114	İŞ MAK.	YOL SÜPÜRME MAKİNESİ	2006	TEMİZLİK İŞLERİ MD.
115	16 JD 822	MOTORSİKLET	2005	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
116	16 KH 117	KAMYON	1978	FEN İŞLERİ MD.
117	16 JL 394	ÇÖP KAMYONU	1988	TEMİZLİK İŞLERİ MD.
118	16 JJ 345	ÇÖP KAMYONU	1996	TEMİZLİK İŞLERİ MD.
119	16 JB 728	TRAKTÖR	1993	TEMİZLİK İŞLERİ MD.

120	16 JC 452	OTOBÜS	1999	TEMİZLİK İŞLERİ MD.
121	16 JH 452	OTOBÜS	1998	DESTEK HİZM.MD.(Evciler)
122	16 JB 980	TRAKTÖR	2011	TEMİZLİK İŞLERİ MD.

2- Örgüt Yapısı

Süreç yapısının değişmesi sebebi ile organizasyon şeması revize edilerek yayınlanmıştır.

Mudanya Belediyesi Organizasyon Şeması



MUDANYA BELEDİYESİ

2014-2019 SEÇİM DÖNEMİ MECLİS ÜYELERİ



Metin UYANIK
CHP



Erkan ALTINTAŞ
CHP



Mustafa AY
CHP



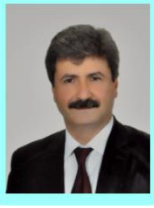
Akın POROY
CHP



Erdal AKTUĞ
CHP



ZEYNEP ŞEN
CHP



Hayati SAMAST
CHP



Özgür ÖZKUMİT
CHP



Hüseyin ESEN
CHP



Metin BAĞCI
CHP



Servet USTA
CHP



İlke ÖZŞEN
CHP



Mahmure UÇAR
CHP



Ali POLAT
CHP



Fatih PULAT
AKP



Kadir KAHRAMAN
AKP



Mevlana ŞİMŞEK
AKP



Hasan ER
AKP



Andaç AKENGİN
AKP



Kadir DOKTUR
AKP



Mehmet KALDIRIM
AKP



Dergah Mansur ALKAN
AKP



Fatih ŞENÖZ
MHP



Yaşar ARDIÇ
MHP



İ.Hakkı KARAARSLAN
MHP

2014 Yılı Başkanlık Divanı,Encümen Üyeliği ile İhtisas Komisyonları

BAŞKANLIK DİVANI :

Seçim Tarihi: 07.04.2014

Belediye Meclis Birinci Başkan V. : Erkan ALTINTAŞ
Belediye Meclis İkinci Başkan V. : Metin UYANIK
Belediye Meclisi Kâtip Üyesi : İlke ÖZŞEN
Belediye Meclisi Kâtip Üyesi : Mahmure UÇAR
Belediye Meclisi Yedek Kâtip Üyesi : Servet USTA
Belediye Meclisi Yedek Kâtip Üyesi : Hayati SAMAST

ENCÜMEN ÜYELİĞİ :

Seçim Tarihi: 07.04.2014

01- Hüseyin ESEN

02- Ali POLAT

İMAR KOMİSYONU ÜYELİĞİ :

Seçim Tarihi: 07.04.2014

01- Zeynep ŞEN

02- Erdal AKTUĞ

03- Erkan ALTINTAŞ

04- Hasan ER

05- Fatih PULAT

PLAN – BÜTÇE VE TARİFE TESPİT KOMİSYONU ÜYELİĞİ :

Seçim Tarihi: 07.04.2014

01- Akın POROY

02- Mahmure UÇAR

03- Hayati SAMAST

04- Mevlana ŞİMŞEK

05- D.Mansur ALKAN

HUKUK KOMİSYONU ÜYELİĞİ :

Seçim Tarihi: 07.04.2014

01- Hüseyin ESEN

02- Hayati SAMAST

03- Servet USTA

04- Kadir DOKTUR

05- Kadir KAHRAMAN

KÜLTÜR SANAT VE SOSYAL İŞLER KOMİSYONU ÜYELİĞİ :

Seçim Tarihi: 07.04.2014

01- Servet USTA

02- Özgür ÖZKUMİT

03- İlke ÖZŞEN

04- D.Mansur ALKAN

05- Mehmet KALDIRIM

KADIN ERKEK EŞİTLİĞİ KOMİSYONU ÜYELİĞİ :

Seçim Tarihi: 07.04.2014

01- Mahmure UÇAR

02- Zeynep ŞEN

03- Ali POLAT

04- Andaç AKENGİN

05- D.Mansur ALKAN

EĞİTİM VE SAĞLIK KOMİSYONU ÜYELİĞİ :

Seçim Tarihi: 07.04.2014

01- İlke ÖZŞEN

02- Metin UYANIK

03- Ali POLAT

04- Mevlana ŞİMŞEK

05- Fatih PULAT

TURİZM KOMİSYONU ÜYELİĞİ :

Seçim Tarihi: 16.05.2014

01- Hüseyin ESEN

02- Özgür ÖZKUMİT

03- Akın PORAY

04- Hayati SAMAST

05- Zeynep ŞEN

ESNAF KOMİSYONU ÜYELİĞİ

Seçim Tarihi: 16.05.2014

- 01- Servet USTA
- 02- Mahmure UÇAR
- 03- Ali POLAT
- 04- İlke ÖZŞEN
- 05- Erdal AKTUĞ

ULAŞIM KOMİSYONU ÜYELİĞİ

Seçim Tarihi: 16.05.2014

- 01- Hayati SAMSAT
- 02- Metin UYANIK
- 03- Servet USTA
- 04- Erkan ALTINTAŞ
- 05- Ali POLAT

TARIM VE HAYVANCILIK KOMİSYONU ÜYELİĞİ

Seçim Tarihi: 16.05.2014

- 01- İlke ÖZŞEN
- 02- Hayati SAMAST
- 03- Özgür ÖZKUMİT
- 04- Metin UYANIK
- 05- Servet USTA

2014 M¼d¼rl¼kler

MUDANYA BELEDİYESİ

BAŞKAN YARDIMCILARI VE M¼D¼RLER GURUBU



Mustafa AY
Başkan Yardımcısı



Metin BAĞCI
Başkan Yardımcısı



Metin ŞEN
Başkan Yardımcısı



Sevinç ŞENŞEKERCİ
Başkan Yardımcısı



Adnan G¼L
K¼lt¼r ve Sosyal İşler
M¼d¼r¼



Ey¼p KALKAN
Temizlik İşleri
M¼d¼r¼



Metin ŞEN
İmar ve Şehircilik
M¼d¼r V.



Kazım ONAŞ
Mali Hizmetler
M¼d¼r V.



Mehmet KARTAL
Özel Kalem M¼d¼r¼



Neşe EMİNAĞAOĞLU
Kreş
M¼d¼r V.



Okan BELEN
Park ve Bahçeler
M¼d¼r V.



Mustafa B¼lent AVDUR
Emlak İstimlak
M¼d¼r¼



Hakan ÖZT¼RK
Destek Hizmetleri
M¼d¼r¼



Ahmet R. YILDIZ
Yazı İşleri Md. V.



İlkey DEMİRCİOĞLU
Bilgi İşlem
M¼d¼r¼



İlhan AKSAKAL
Zabıta
M¼d¼r V.



Adnan SAĞLAM
Fen İşleri
M¼d¼r¼



Zeynep SERİM
İnsan Kaynakları ve Eğitim
M¼d¼r¼



Mehmet KARTAL
Basın Yayın Haikla İlişkiler Md. V.



Sevgi AKUŞ
Sosyal İşler
M¼d¼r V.



Akif ALTINCAN
Ulaşım Hizmetleri
M¼d¼r¼

3- Bilgi Ve Teknolojik Kaynaklar

Mudanya Belediyesi; teknolojik gelişmelerin hızla değiştirdiği dünyada, gelişen teknolojileri kullanarak insana hizmet etmenin ve şeffaflaşmanın temelini teşkil eden çağdaş belediyeçilik anlayışının kurum içi ve kurum dışına yayılmasını sağlamaktadır.

Müdürlükler Bazında Donanım Listesi

BİRİM	BİLGİ	Y	MOD	Access Point	FOTO	SWITCH	SAL	TEL	FAX	UPS	TYON	PARA SAYMA MAK.	KAYIT CİHAZI	PROJEKSİYON
İMAR VE ŞEHİRCİLİK	20	18			1			17						
EMLAK İSTİMLAK	5	4						5	1					
MALİ HİZMETLER	41	45	5		4	1	2	38		2		4	2	
KÜLTÜR	11	5	2	1	1	2	2	13		1			3	12
BASIN MÜD.	5	2			1			3						
İNSAN KAYNAKLARI	4				1			4						
DESTEK HİZMETLERİ	7	4	2		1			7			1		2	
YAZI İŞLERİ	9	6						8						
ZABITA	12	9	1					10	1	1	2		1	
ÖZEL KALEM	8	5		1				12			3			
BİLGİ İŞLEM														
PARK BAHÇELER	14	7	3					6						
SOSYAL İŞLER	3	2	1	1				4			2			
KREŞ	3	2	1		2		1	7	1		5		1	
FEN İŞLERİ	9	9	1	1	1	1	1	12		1	1		1	
TEMİZLİK İŞLERİ	8	7	1			1	1	7			3		1	
MAHALLE MUHTARLARI	14	14												

Müdürlükler Bazında Yazılım Listesi

	ÜRÜN	ADET
SİSTEMİN ALT YAPISI	XP - WINDOWS 7	
SERVER	HP SERVER 2005 STD	5
	HP SERVER 2008 R2 STD	1
	HP SERVER 2012 STD	2
	HP SQL 2005 STD	2
	HP SQL 2008 STD	1
YAZILIMLAR	ADOBE CS6 PHOTOSHOP	1
	AUTOCAD	5
	NETCAD	10
	MICROSTATION	2
	TRENDMICRO	50
	MICROSOFT OFFICE	50

4- İnsan Kaynakları

Mudanya Belediyesi personeli 2014 yılı itibariyle memur, kadrolu işçi, sözleşmeli personelden oluşmaktadır.

Kadro durumu :

Mudanya Belediyesi Personel Sayısı (2005 – 2014)

STATÜ	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014
MEMUR	74	61	58	54	52	51	48	48	65	64
İŞÇİ	141	164	166	167	137	135	137	137	125	135
SÖZLEŞMELİ	0	0	0	0	1	5	4	5	0	0
TOPLAM	215	225	224	221	190	191	189	189	190	199

Eğitim durumu :

Belediyemizde görev yapan personelimizin öğrenim durumları aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

Çalışanların Öğrenim Durumlarına Göre Dağılımları

Personel Yapısı	Memur		Kadrolu İşçi		Toplam	
Öğrenim Durumları	Bay	Bayan	Bay	Bayan	Bay	Bayan
Okur-Yazar	0	0	1	1	1	1
İlkokul	1	0	49	1	50	1
Ortaokul	4	0	36	0	40	0
Lise	15	5	32	10	47	15
Yüksekokul	8	4	0	0	8	4
Fakülte	19	6	0	0	19	6
Yüksek Lisans	0	1	0	0	0	1
Doktora	0	0	0	0	0	0
Toplam	47	16	118	12	165	28

Yaş itibariyle dağılım:

Belediyemiz bünyesinde görev yapan tüm çalışanlarımızın yaş ortalamaları aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

Çalışanların Cinsiyet Durumlarına Göre Dağılımı

PERSONEL CİNSİYET DAĞILIMI-2014		
	İŞÇİ	MEMUR
KADIN	11	16
ERKEK	119	47
TOPLAM	130	63

Çalışanların Sendikal Durumları

PERSONEL SENDİKA DAĞILIMI-2014		
	İŞÇİ	MEMUR
BEM-BİR-SEN		12
TÜMBEL-SEN		50
TÜRK YEREL HİZ-SEN		1
DİSK GENEL İŞ	1	
BELEDİYE İŞ	129	
TOPLAM	130	63

5- SUNULAN HİZMETLER :

22.02.2007 tarih ve 26442 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğü giren "Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına İlişkin Yönetmelik" e göre Belediyemiz' de 17 müdürlük oluşturulmuştur. 2014 yılındaki faaliyet, hizmet ve görevlerimiz bu Müdürlüklerimiz vasıtasıyla sunulmuştur. 2014 yılında Mudanya Belediyesi'nden sunulan hizmetleri şöyle sıralayabiliriz :

1 - Özel Kalem Müdürlüğü Tarafından Sunulan Hizmetler :

Belediyenin Protokol Hizmetleri,
Başkanlık Makamının Temsil Ağırılama Hizmetleri,
Başkanın Program ve Randevularının Takip Hizmetleri,
Genel Bayramların Organizasyon Hizmetleri,
Halk Masası Hizmetleri
Sivil Savunma Hizmetleri.

02 - Destek Hizmetleri Müdürlüğü Tarafından Sunulan Hizmetler :

İhale İşleri Hizmetleri
Taşınır Kayıt İşlemleri Hizmetleri,

3 - Bilgi İşlem Müdürlüğü Tarafından Sunulan Hizmetler :

Donanım Hizmetleri,
Yazılım Hizmetleri,
Otomasyon Hizmetleri,
İnternet Hizmetleri,
Teknik Destek Hizmetleri,
Veri Kayıt, Kontrol ve Muhafaza Hizmetleri.

4 - Yazı İşleri Müdürlüğü Tarafından Sunulan Hizmetler :

Belediye Meclis Hizmetleri,
Belediye Encümen Hizmetleri,
Gelen ve Giden Evrak Kayıt Hizmetleri,

5 - Zabıta Müdürlüğü Tarafından Sunulan Hizmetler :

Zabıta Hizmetleri
Koruma ve Güvenlik Hizmetleri

6 - Mali Hizmetler Müdürlüğü Tarafından Sunulan Hizmetler :

Belediye Gelirleriyle İlgili Yoklama ve Kontrol Hizmetleri,
Mükellef Sicil Kayıt ve Kontrol Hizmetleri,
Belediye Gelirlerinin Tahakkukuyla İlgili Hizmetler,
Belediye Gelirlerinin Tahsilatıyla İlgili Hizmetler,
Belediye Alacaklarının İcra - Takip Hizmetleri,
Belediyenin Muhasebe Hizmetleri,
Belediyenin Ödemelerle İlgili Hizmetleri,
Belediyenin Mali ve Ön Mali Kontrolüyle İlgili Hizmetleri,
Belediye Bütçesinin Hazırlaması ve Takip Hizmetleri,
Belediyenin Stratejik Planının Hazırlaması ve Takip Hizmetleri,
Belediyenin Performans Programının Hazırlaması ve Takip Hizmetleri,
Belediyenin İç Kontrol Eylem Planının Hazırlaması ve Takip Hizmetleri,
Numarataj Hizmetleri

7 – Temizlik İşleri Müdürlüğü Tarafından Sunulan Hizmetler :

Temizlik hizmetleri
Çevre koruma Hizmetleri

8 - İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Tarafından Sunulan Hizmetler :

Planlama ve Harita Hizmetleri,
İmar Hizmetleri,

9- Fen İşleri Müdürlüğü Tarafından Sunulan Hizmetler :

Yol Bakım ve Onarım hizmetleri
İnşaat Hizmetleri

10 - Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Tarafından Sunulan Hizmetler :

Halkla İlişkiler Hizmetleri,
Kültür Hizmetleri,
Yerel Gündem ve AB İlişkileri Hizmetleri.

11 - Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü Tarafından Sunulan Hizmetler :

Sosyal Yardım Hizmetleri,
Nikah işiyle ilgili Hizmetler,
Asker ailelerine yardım Hizmetleri.
Sportif faaliyet Hizmetleri,

12 – Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Tarafından Sunulan Hizmetler :

Belediyece yapılan tüm hizmetlerin halka duyurulması
Medya Takibi
Gazetelere ilan ve bülten hazırlanması
Halkla ilişkiler kapsamındaki tüm tanıtım çalışmaları

13- Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü Tarafından Sunulan Hizmetler :

Araçların Bakım Onarım Organizasyon Hizmetleri

14- İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Tarafından Sunulan Hizmetler :

Memur Özlük İşlemleri
İşçi Özlük İşlemleri
Eğitim İşlemleri

15- Park ve Bahçeler Müdürlüğü Tarafından Sunulan Hizmetler :

Veterinerlik Hizmetleri
Cenaze Defin ve Nakil Hizmetleri
Park ve Bahçelerin Bakım ve Onarım Hizmetleri
Stadyum İşletme Hizmetleri
Balıkçı Barınakları Kontrol Hizmetleri

16- Kreş Müdürlüğü Tarafından Sunulan Hizmetler :

Okul öncesi Eğitim Hizmetleri

17- Emlak ve İstimlak Müdürlüğü Tarafından Sunulan Hizmetler :

Kamulaştırma Hizmetleri
İmar Uygulama Hizmetleri

6- Yönetim Ve İç Kontrol Sistemi

YÖNETİM

Belediyemizdeki yetki ve görev yapısı 5393 sayılı Belediye Kanuna göre işlemektedir. Yönetim yapımız Meclis, Encümen, Başkan, Başkan Yardımcıları, Müdürler ve diğer çalışanlardan oluşur. Mudanya Belediyesinde personel alımı, Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmeliğe uygun olarak; ilk atama (KPSS) , açıktan atama, naklen tayin, sözleşmeli personel alımı ve gerekli durumlarda hizmet alımı yolu ile yapılmaktadır.

Belediyelerde Belediye Başkanı üst yöneticidir. Üst yöneticiler, idarelerinin stratejik planlarının ve bütçelerinin kalkınma planına, yıllık programlara, kurumun stratejik plan ve performans hedefleri ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlanması ve uygulanmasından sorumlulukları altındaki kaynakların etkili, ekonomik ve verimli şekilde elde edilmesi ve kullanımını sağlamaktan, kayıp ve kötüye kullanımının önlenmesinden, malî yönetim ve kontrol sisteminin işleyişinin gözetilmesi, izlenmesi ve bu Kanunda belirtilen görev ve sorumlulukların yerine getirilmesinden Belediye Meclisine karşı sorumludur. Bu sorumluluğun gereklerini harcama yetkilileri, malî hizmetler birimi ve iç denetçiler aracılığıyla yerine getirir.

Belediyemizde yönetim tarzı şeffaf ve yenilikçi anlayışa dayanmaktadır. Kurumu, gelişen ve değişen şartlarla uyumlu hale getirecek adımları atmaya teşvik etmektedir. Belediyenin yasayla kendine verilmiş olan görevlerini en üst ölçüde gerçekleştirmesine imkan verebilmesini sağlamak ve tüm paydaşların memnuniyetini karşılayacak çalışmaların ortaya çıkmasını teşvik etmek yönetimin en önemli sorumluluğudur.

Hesap verebilirliği ve saydamlık kamu yönetiminin teori ve pratiğinde son yıllarda küresel ölçekte gündeme gelen iki önemli kavramdır. Kamu gücüne dayalı olarak elde edilen kaynakların nasıl kullanıldığının kamuoyuyla paylaşılmasının sağlanmasını ifade etmektedir. Kamu yönetimi alanındaki reformların odağında yer almıştır. Kamu yönetimi alanında mali disiplinin sağlanması, kamu kaynaklarının stratejik önceliklere göre kamu hizmetlerine tahsisi, tahsis edilen kaynakların öngörülen amaçlara uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılması, harcama birimlerine bütçe hazırlama ve uygulama sürecinde daha fazla yetki ve esneklik verilmesi olduğu söylenebilir.

Yeni kamu yönetimi anlayışı, yönetimde etkinlik ve verimliliği temel almaktadır. Geleceğin belirsizliklerine karşı hazırlıklı olma, hızlı karar alma ve sorunlara süratle uygun çözümler bulma, değişime uyum sağlamanın temel gerekleridir. Kamu yönetiminde yeniden yapılanma, mahallî idarelerde de bir dönüşüm ve değişimi gerekli kılmıştır. Mahallî idarelerin teşkilât yapıları, görev ve yetkileri, çalışma yöntemleri, süreçleri ile amaçları da değişimin konusu olmuştur.

Bilindiği üzere 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Kalkınma Planı ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılması hesap verilebilirliği ve mali saydamlığı sağlamak üzere kamu mali yönetiminin yapısı ve işleyişi kamu bütçelerinin hazırlanması, uygulanması, tüm mali işlemlerin muhasebeleştirilmesi, raporlanması ve mali tabloların düzenlenmesi amaçlanmıştır.

2014 yılında başlayarak 2015 yılı Belediyemiz Bütçesi Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu hükümleri çerçevesinde performansa dayalı bütçeleme anlayışına uygun, stratejik planlarda yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu, kaynakların bu amaç ve hedefler doğrultusunda tahsisini ve kullanılmasını hedefleyerek hazırlanmış ve uygulanmıştır.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereğince Belediyemizce mali işlemlerine ilişkin olarak gerçekleştirme görevlileri yetkilendirilmiştir. Belediyemizin 2014 yılı bütçesi kapsamında alınan mal ve hizmetler, kaynakların etkili ekonomik ve verimli kullanılmasını sağlayacak şekilde harcama yetkilisinin onayları dahilinde temin edilmiştir.

Belediyelerde iç ve dış denetim yapılır. Denetim iş ve işlemlerin hukuka uygunluk, düzenlilik, mali ve performans denetimini kapsar. İç ve dış denetim 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol hükümlerine göre yapılır.

Belediyemizin dış denetimi Sayıştay Başkanlığı ve İçişleri Bakanlığınca yapılmaktadır.

İÇ KONTROL

5018 sayılı yasa ile kamu yönetiminde köklü değişiklikler yapılmış ve mali yönetim ve kontrol sistemi bütünüyle değiştirilerek, uluslararası standartlara ve Avrupa Birliği kriterlerine uygun hale getirilmesi çalışmaları 2014 yılında başlatılmıştır.

İç kontrol idarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam

olarak tutulmasını, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan malî ve diğer kontroller bütünüdür. Görev ve yetkileri çerçevesinde, malî yönetim ve iç kontrol süreçlerine ilişkin standartlar ve yöntemler Maliye Bakanlığınca, iç denetime ilişkin standartlar ve yöntemler ise İç Denetim Koordinasyon Kurulu tarafından belirlenir, geliştirilir ve uyumlaştırılır. İç kontrolün amacı; Kamu gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesini, kamu idarelerinin kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesini, her türlü malî karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesini, karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesini, varlıkların kötüye kullanılması ve israfını önlemek ve kayıplara karşı korunmasını, sağlamaktır. Üst yöneticiler, iç kontrol sisteminin kurulmasından ve gözetilmesinden sorumludur.

Belediyemizin malî yönetim ve kontrol sistemleri; harcama birimleri, muhasebe ve malî hizmetler ile ön malî kontrolden oluşur. Ön malî kontrol, harcama birimlerinde işlemlerin gerçekleştirilmesi aşamasında yapılan kontroller ile malî hizmetler birimi tarafından yapılan kontrollerden oluşur.

Mali Hizmet Birimleri, iç kontrol sisteminin kurulması, standartların uygulama ve gerçekleştirilmesi konusunda çalışmalar yapmak ve ön malî kontrol faaliyetlerini yürütmekten; muhasebe yetkilileri ödeme emri belgesi ve eklerinin kontrolünden, muhasebe işlemlerinin belirlenmiş standartlara ve usulüne uygun olarak kaydedilmesinden, raporlanmasından, muhafazasından ve denetime hazır halde bulundurulmasından sorumludur.

Mali hizmetler biriminin ön malî kontrolüne tabii malî karar ve işlemler (İç Kontrol ve Ön Malî Kontrole İlişkin Usul ve Esasların 16 - 26. maddelerinde sayılanlar), kontrol edilmek üzere malî hizmetler birimine gönderilir. Belediyemizde Mali Hizmetler Biriminin ön malî kontrolüne tabii malî karar ve işlemlerin kontrolü birimin İç Kontrol Alt Birimi tarafından yerine getirilir.

Gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerle ilişkin malî karar ve işlemler, harcama birimleri ve malî hizmetler birimi tarafından idarenin bütçesi, bütçe tertibi, kullanılabilir ödenek tutarı, ayrıntılı harcama veya finansman programları, merkezi yönetim bütçe kanunu ve diğer malî mevzuat hükümlerine uygunluk yönlerinden kontrol edilir. Malî karar ve işlemler harcama birimleri tarafından kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılması açısından da kontrol edilir.

Harcama birimlerinde süreç kontrolü yapılır. Süreç kontrolünde, her bir işlem daha önceki işlemlerin kontrolünü içerecek şekilde tasarlanır ve uygulanır. Malî işlemlerin yürütülmesinde görev alanlar, yapacakları işlemde önceki işlemleri de kontrol ederler. Süreç kontrolünü sağlamak amacıyla malî işlemlerin süreç akış şeması hazırlanır ve üst yöneticinin onayı ile yürürlüğe konulur.

Yeterli ve etkili kontrol bir kontrol sisteminin oluşturulabilmesi için mesleki değerlere ve dürüst yönetim anlayışına sahip olunması, malî yetki ve sorumlulukların bilgili ve yeterli yöneticilerle personele verilmesi; belirlenmiş standartlara uyulmasının sağlanması, mevzuata aykırı faaliyetlerin önlenmesi ve kapsamlı bir yönetim anlayışı ile uygun bir çalışma ortamının ve saydamlığın sağlanması bakımından idarenin üst yöneticileri ile diğer yöneticileri tarafından görev, yetki ve sorumluluk göz önünde bulundurulmak suretiyle gerekli önlemler alınır.

Kamu yönetimi uygulamasında temel yönetim kurallarını içeren COSO modeli ile INTOSAI (Uluslararası Sayıştaylar Birliği) Kamu Sektörü İç Kontrol Standartları Rehberi ve Avrupa Birliği İç Kontrol Standartları çerçevesinde hazırlanan "Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği 26/12/2007 tarihli ve 26738 sayılı resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğe girmiştir.

Türkiye'de kamu malî yönetim ve kontrol sistemini düzenleyen 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve ikincil mevzuat, COSO modelini esas alan bir iç kontrol sisteminin kurulmasını öngörmektedir.

Bu çerçevede merkezi uyumlaştırma görevi kapsamında, idarelerin çalışmalarına rehberlik yapmak amacıyla Maliye Bakanlığı Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğü tarafından 04/02/2009 tarihli yazı ekinde Kamu İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planı Rehberi yayımlanmıştır.

Uluslararası Standartlar ve iyi uygulama örnekleri çerçevesinde iç kontrolün; kontrol ortamı, risk değerlendirme, kontrol faaliyetleri bilgi ve iletişim ile izleme bileşenleri esas alınarak hazırlanan tebliğde idarelerin iç sistemlerinin oluşturulmasında, izlenmesinde ve değerlendirilmesinde dikkate alınmaları gereken temel yönetim kuralları gösterilmekte ve tüm idarelerinde tutarlılık, kapsamı ve standart bir kontrol sisteminin kurulması ve uygulanması amaçlanmaktadır. Rehberde ise idarelerin Kamu İç Kontrol Standartlarına uyumunu sağlamak açısından öngördükleri faaliyetleri, bir eylem planı çerçevesinde, belli bir takım dahilinde yürütmeleri amaçlanmış ve kurumsal düzeyde uygulanmasını sağlamak üzere düzenlenmiştir.

Harcama Birimlerinin belirtilen standartları esas alarak yaptıkları çalışmalar eylem planının yürürlüğe girmesinden itibaren uygulamaya konulmuş ve uygulamada süreklilik sağlanmıştır.



■ AMAÇ VE HEDEFLER

AMAÇ VE HEDEFLER

AMAÇ :

Kentsel yaşam kalitesini, kentlilik bilincini ve hizmet anlayışını çağdaş seviyeye çıkararak öncü bir belediye olmaktır. Sosyal, kültürel, ticaret ve sportif faaliyet alanlarını yaygınlaştırmak. Sürdürülebilir çevre koşullarına uygun tarihi ve doğal çevreye uyumlu, planlı, sağlıklı ve güvenilir bir kent oluşturmak, Mudanya'yı tarihi güzellikler, turizmi, sürekli ve sağlıklı gelişen bir kent haline getirmek.

HEDEF:

Bölge halkının refah seviyesini arttırmak; hızlı kalkınmasını sağlamak için her türlü kaynağı etkin ve verimli kullanmak



FAALİYETLERE İLİŞKİN BİGİ VE DEĞERLENDİRMELER

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz, 2014 mali yılına ait faaliyet raporunu gelecek yıllardaki rapor formatına ışıktutacak bir biçimde hazırlamaya çalışmıştır. Bundan sonraki yıllarda bu format, performans hedefleri de dikkate alınarak daha da geliştirilecek ve rapor esas olarak performans hedefleri temel alınarak hazırlanacaktır. 2014 mali yılının harcamaları ve faaliyetleri harcama birim faaliyet raporu olması nedeniyle yalnızca müdürlüğümüze ait verilerden oluşmaktadır.

MİSYON ve VİZYON

MİSYON

“Kurum kaynaklarının, hukuksal çerçeve içerisinde Bütçeyle uyumlu, ekonomik, etkin ve verimli kullanımıyla birlikte kayıtlarının doğru, anlaşılabilir, erişilebilir ve hesap verilebilir şekilde tutulmasını sağlayarak, Mudanya’nın kentsel gelişim seviyesini ve Mudanya halkının yaşam kalitesinin sürekli artırılmasına katkıda bulunmak” olarak belirlenmiştir.

VİZYON

“Alanında Öncü ve Örnek Olmak mevzuata hakim olmak, gelir seviyesini yükseltmek.” olarak belirlenmiştir.

İLKELERİMİZ

İşlemlerin zamanında ve doğru yapılmasıyla Güvenilirlik,
İşlem ve Uygulamalarda Hukuka Uygunluk,
Hizmet sunumlarında yerindelik ve uygunluk prensibinden hareketle Etkinlik,
Nitelikli, üretken ve rasyonel yöntemlerle Verimlilik,
Karar ve değerlendirmelerde Açıklık,
Hizmet sunumlarında Adalet,
Yaklaşımda Eşitlik,
Çalışmalarda Ekip Ruhu,
Araştırma ve uygulamalarla Sürekli Gelişim,
Sürekli gelişim için Sürekli Eğitim,

TEŞKİLAT YAPISI: Mali Hizmetler Müdürlüğünde; 1 Mali Hizmetler Müdür Vekili 3 Tahsildar, 1 Bilgisayar İşletmeni, 1 Teknisyen, 2 Şoför ve 13 İşçi olmak üzere Toplam: 21 Kişi görev yapmaktadır.

GÖREV TANIMI: İdarenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek. izleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek. Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak. Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile mali istatistikleri hazırlamak. İlgili mevzuatı çerçevesinde idare gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini yürütmek. Genel bütçe kapsamı dışında kalan idarelerde muhasebe hizmetlerini yürütmek. Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin faaliyet raporunu hazırlamak. İdarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemek. İdarenin yatırım programının hazırlanmasını koordine etmek, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak. İdarenin, diğer idareler nezdinde takibi gereken mali iş ve işlemlerini

yürütmek ve sonuçlandırmak. Mali kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak. Ön mali kontrol faaliyetini yürütmek. İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak. Mali konularda üst yönetici tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

Muhasebe Yetkilisinin Görev Tanımı:

Gelirlerin tahsili, giderlerin hak sahiplerine ödenmesi, para ve parayla ifade edilebilen değerler ile emanetlerin alınması, saklanması, ilgililere verilmesi, gönderilmesi ve diğer tüm mali işlemlerin kayıtlarının yapılması ve raporlanması muhasebe hizmetidir.

Muhasebe yetkilisi, bu hizmetlerin yapılmasından ve muhasebe kayıtlarının usulüne uygun, saydam ve erişilebilir şekilde tutulmasından sorumludur. Muhasebe yetkilileri gerekli bilgi ve raporları düzenli olarak kamu idarelerine verirler. Muhasebe yetkilileri ödeme aşamasında, ödeme emri belgesi ve eki belgeler üzerinde;

- a) Yetkililerin imzasını,
- b) Ödemeye ilişkin ilgili mevzuatında sayılan belgelerin tamam olmasını,
- c) Maddi hata bulunup bulunmadığını,
- d) Hak sahibinin kimliğine ilişkin bilgileri,

Belediye iş ve işlemleri ile ilgili olarak hak sahiplerine yapılacak ödemeleri incelemek, yasal uygunluğu saptananları ödemek, kanunlarla belirlenen her türlü vergi, harç ve çeşitli gelirlerin tahakkuk ve tahsilat işlemlerini yürütmek, yıllık bütçe kesin hesap, gelir ve gider işlemlerinin muhasebeleştirilmesini ve yılsonu hesapları ile Yönetim Dönemi hesaplarının hazırlanmasını sağlamak, bölümle ilgili faaliyetleri ve sonuçlarını Başkanlığa rapor etmek, Maliye Bakanlığına istenilen dönemlerde mali raporlar sunmak ve Sayışta ya hesap vermekle sorumludur.

SORUMLULUK: 5393 sayılı Belediye Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim Kontrol Kanunu, Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği ile diğer kanun ve yönetmelikler ile proje, plan program ve prosedürlerde belirtilen ödevler ve sorumluluklar ile kendisine yukarıda verilen görev ve mevzuata uygun olarak yapılmasından yetkili, Belediye Başkanı'na karşı sorumludur. Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne bağlı personel ve Büro Sorumluları; kendisine verilen görevlerin mevzuata uygun olarak yapılmasından yetkili ve Müdüre karşı sorumludur.

MEVZUATI: 5393 sayılı Belediye Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi Kontrol Kanunu, Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği ve diğer kanun ve yönetmeliklerde belirtilen usul ve esaslar.

Ayrıca;

- Muhasebe yetkililerinin eğitimi, sertifika verilmesi ile çalışma usul ve esasları hakkında yönetmelik
- Muhasebe yetkili mutemetlerinin görevlendirilmesi, yetkileri, denetimi ve çalışma usul ve esasları hakkında yönetmelik
- Strateji geliştirme birimlerinin çalışma usul ve esasları hakkında yönetmelik
- İç kontrol ve ön mali kontrole ilişkin usul ve esaslar yönetmeliği
- Ön ödeme usul ve esasları hakkında yönetmelik
- Mahalli idareler bütçe ve muhasebe yönetmeliği
- Mahalli idareler harcama belgeleri yönetmeliği

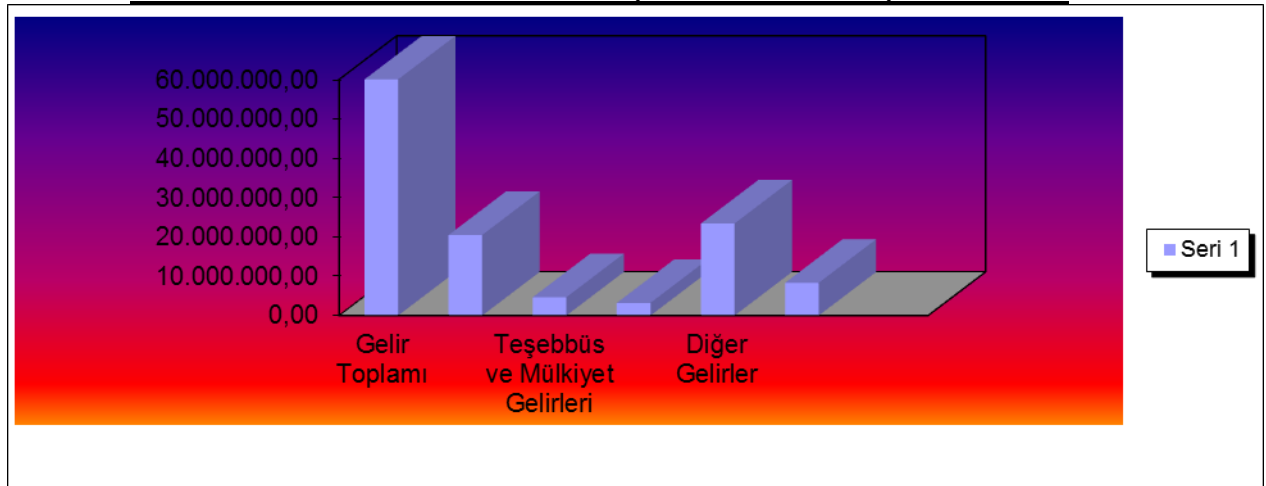
- Kamu idarelerince hazırlanacak faaliyet raporları hakkında yönetmelik
- Kesin hesap yönetmeliği
- Harcama yetkilileri hakkında tebliğ seri no.1 ve seri no.2
- 5393 SAYILI BELEDİYE KANUNU VE İKİNCİL MEVZUATI
- 5216 SAYILI BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE KANUNU
- 2464 SAYILI BELEDİYE GELİRLERİ KANUNU
- 4734 SAYILI KAMU İHALE KANUNU VE İKİNCİL MEVZUATI
- 4735 SAYILI KAMU İHALE SÖZLEŞMELERİ KANUNU
- 2886 SAYILI DEVLET İHALE KANUNU
- VERGİ KANUNLARI VE İKİNCİL MEVZUATLARI
- MERKEZİ YÖNETİM BÜTÇE KANUNULARI
- 2942 SAYILI KAMULAŞTIRMA KANUNU
- 6107 SAYILI İLLER BANKASI ANONİM ŞİRKETİ HAKKINDA KANUN (4759 SAYILI İLLER BANKASI KANUNU)
- 5510 SAYILI SOSYAL SİGORTALAR VE GENEL SAĞLIK SİGORTASI KANUNU
- 4857 SAYILI İŞ KANUNU
- 657 SAYILI DEVLET MEMURLARI KANUNU
- 5434 SAYILI T.C. EMEKLİ SANDIĞI KANUNU
- 4447 SAYILI İŞSİZLİK SİGORTASI KANUNU
- 4109 SAYILI KANUNA GÖRE MUHTAÇ ASKER ALİLESİ YARDIMLARI
- 6245 SAYILI HARCIRAH KANUNU
- 1319 SAYILI EMLAK VERGİSİ KANUNU
- 6183 SAYILI AMME ALACAKLARININ TAHSİL USULÜ HAKKINDA KANUN
- 492 SAYILI HARÇLAR KANUNU
- 2489 SAYILI KEFALET KANUNU
- 237 SAYILI TAŞIT KANUNU
- 4708 SAYILI YAPI DENETİMİ HAKKINDA KANUN
- 6085 SAYILI SAYIŞTAY KANUNU (832 SAYILI SAYIŞTAY KANUNU)

Yukarıda sayılan mevzuat ve ilgili diğer mevzuat çerçevesinde yetkilerini kullanarak görevlerini ve sorumluluklarını yerine getirir.

2014 YILI MALİ RAPORLARI:

2014 yılında bütçeye verilen ödeneklerin harcanması ve 2014 Mali Yılı Gelir Bütçesindeki tahsilatların genel dokümanları aşağıdaki gibidir.

2014 MALİ YILI GELİR BÜTÇESİ GRAFİK ŞEKLİYLE



2014 YILI BÜTÇE GELİR KESİN HESAP CETVELİ

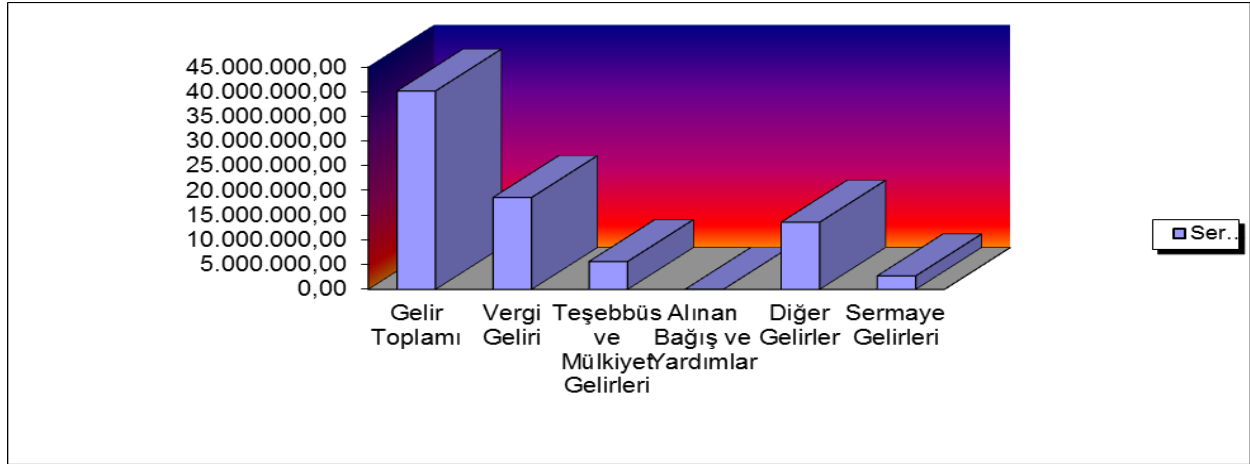
GELİRİN KODU		AÇIKLAMA	Bütçe ile Tahmin Edilen
I	II		
01		Vergi Gelirleri	20.468.000,00
03		Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	4.637.000,00
04		Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	3.210.000,00
05		Diğer Gelirler	23.385.000,00
06		Sermaye Gelirleri	8.301.000,00
09		Red ve İadeler (-)	1.000,00
			60.000.000,00

ÖRNEK:30**2014 MALİ YILI GELİR BÜTÇESİ**

GELİRİN KODU				AÇIKLAMA	Bütçe ile Tahmin Edilen
I	II	III	IV		
01				Vergi Gelirleri	20.468.000,00
01	02			Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	13.700.000,00
01	03			Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	2.401.000,00
01	06			Harçlar	4.367.000,00
03				Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	4.637.000,00
03	01			Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	2.300.000,00
03	04			Kurumlar Hasılatı	321.000,00
03	06			Kira Gelirleri	2.016.000,00
04				Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	3.210.000,00
04	02			Merkezi Yönetim Bütçesine Dahil İdarelerden Alınan	3.000.000,00
04	03			Diğer İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	200.000,00
04	04			Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağışlar	10.000,00
05				Diğer Gelirler	23.385.000,00
05	01			Faiz Gelirleri	1.000,00
05	02			Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	19.801.000,00
05	03			Para Cezaları	3.500.000,00
05	09			Diğer Çeşitli Gelirler	83.000,00
06				Sermaye Gelirleri	8.301.000,00
06	01			Taşınmaz Satış Gelirleri	8.001.000,00
06	02			Taşınır Satış Gelirleri	300.000,00
09				Red ve İadeler (-)	1.000,00
09	01			Vergi Gelirleri	1.000,00
TOPLAM:					60.000.000,00

ÖRNEK: 30

2014 MALİ YILI GELİR KESİN HESABI GERÇEKLEŞME ORANI GRAFİĞİ



MUDANYA BELEDİYESİ BÜTÇE GELİRLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI TABLOSU

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				Bütçe Gelirin Türü	Cari Yıl (2014)
	Kod1	Kod2	Kod3	Kod4		TL
					Bütçe Gelirleri (A)	
800	01	02			Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	10.120.232,13
800	01	03			Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	1.320.052,89
800	01	06			Harçlar	7.142.986,37
800	03	01			Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	4.085.652,03
800	03	04			Kurumlar Hasılatı	395.847,51
800	03	06			Kira Gelirleri	1.167.005,07
800	04	03			Diğer İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	4500,00
800	04	04			Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağışlar	3.757,40
800	05	02			Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	11.275.667,49
800	05	03			Para Cezaları	2.237.440,26
800	05	09			Diğer Çeşitli Gelirler	50.238,35
800	06	01			Taşınmaz Satış Gelirleri	2.717.542,09
					Bütçe Gelirleri (A) Toplamı	40.520.921,59
					Bütçe Gelirlerinden Ret ve İadeler (B)	
810	01	02			Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	20.655,55
810	01	03			Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	360,00
810	01	06			Harçlar	927,00
810	03	01			Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	5.537,66
810	03	04			Kurumlar Hasılatı	150,00
810	03	06			Kira Gelirleri	8.590,72
810	05	03			Para Cezaları	6.757,70
					Bütçe Gelirlerinden Ret ve İadeler (B) Toplamı	42.978,63
NET BÜTÇE GELİRİ (A-B)						40.477.942,96

ÖRNEK:89

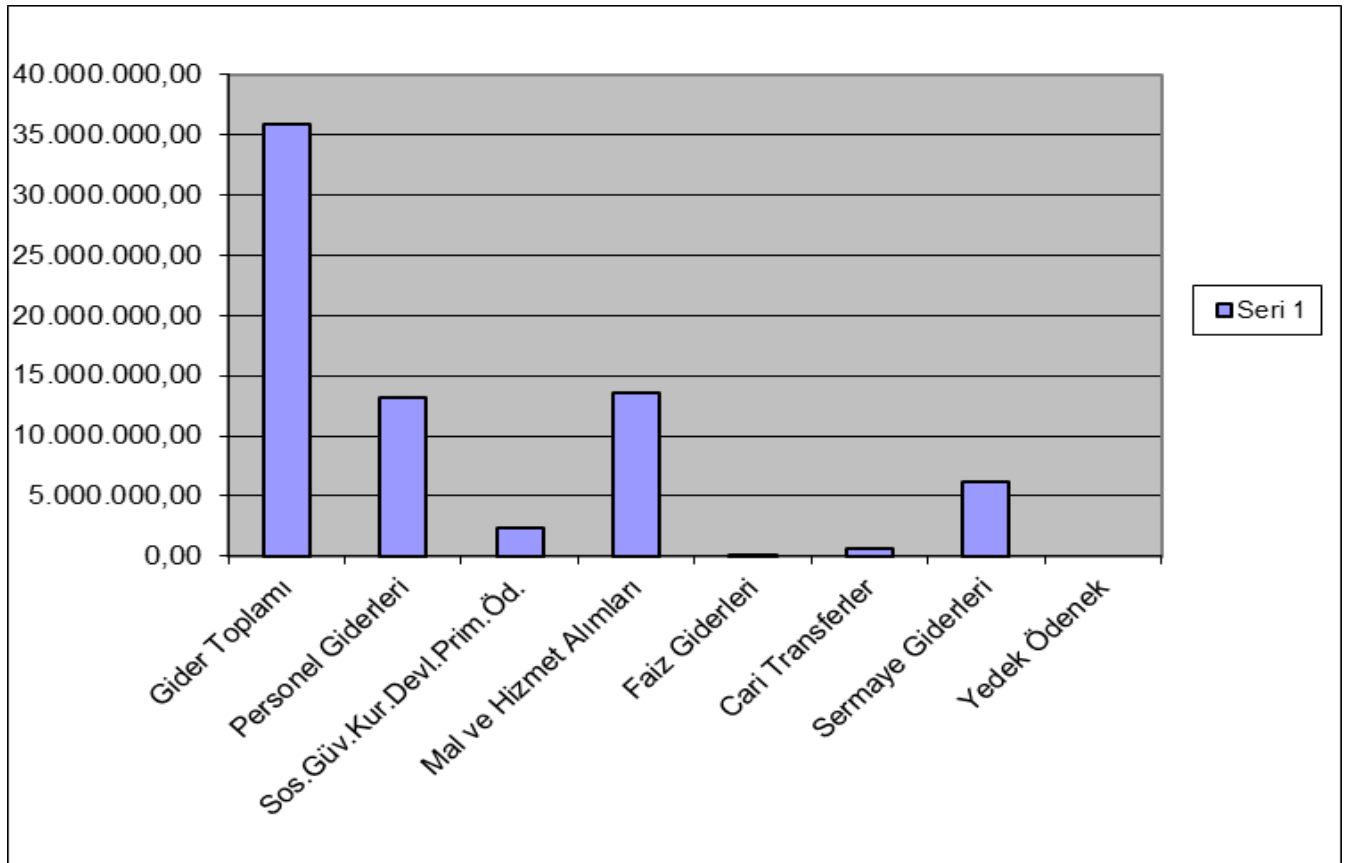
MUDANYA BELEDİYESİ BÜTÇE GELİRLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI TABLOSU

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				Bütçe Gelirin Türü	Cari Yıl (2014)
	Kod 1	Kod2	Kod3	Kod4		TL
					Bütçe Gelirleri (A)	
800	01	02	09	51	Bina Vergisi	6.278.688,30
800	01	02	09	52	Arsa Vergisi	3.636.618,28
800	01	02	09	53	Arazi Vergisi	24.282,94
800	01	02	09	54	Çevre Temizlik Vergisi	180.642,61
800	01	03	02	51	Haberleşme Vergisi	36.391,61
800	01	03	02	52	Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi	1.003.456,63
800	01	03	09	51	Eğlence Vergisi	144.392,34
800	01	03	09	52	Yangın Sigortası Vergisi	1.259,81
800	01	03	09	53	İlan ve Reklam Vergisi	134.552,50
800	01	06	09	51	Bina İnşaat Harcı	16.503,00
800	01	06	09	52	Hayvan Kesimi Muayene ve Denetleme Harcı	0,00
800	01	06	09	53	İşgal Harcı	363.366,42
800	01	06	09	54	İşyeri Açma İzni Harcı	15.095,80
800	01	06	09	56	Ölçü ve Tartı Aletleri Muayene Harcı	2.905,00
800	01	06	09	57	Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı Harcı	30.080,00
800	01	06	09	58	Tellallık Harcı	178.039,17
800	01	06	09	60	Yapı Kullanma İzni Harcı	242.208,70
800	01	06	09	99	Diğer Harçlar	6.294.788,28
800	03	01	01	01	Şartname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri	61.799,00
800	03	01	02	51	Çevre ve Esenlik Hizmetlerine İlişkin Gelirler	230,10
800	03	01	02	58	Su Hizmetlerine İlişkin Gelirler	10.686,02
800	03	01	02	99	Diğer hizmet gelirleri	4.012.936,91
800	03	04	05	51	Çevre ve Esenlik Hizmetlerine İlişkin Kurumlar Hasılatı	10.337,81
800	03	04	05	57	Sosyal Hizmetlere İlişkin Kurumlar Hasılatı	384.200,77
800	03	04	05	58	Su Hizmetlerine İlişkin Kurumlar Hasılatı	1.025,28
800	03	04	09	99	Diğer Kurumlar Hasılatı	283,65
800	03	06	01	01	Lojman Kira Gelirleri	0,00
800	03	06	01	02	Ecrimisil Gelirleri	120.223,75
800	03	06	01	03	Sosyal Tesis Kira Gelirleri	3.081,00
800	03	06	01	99	Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	1.043.700,32
800	04	03	02	03	Diğerlerinden Alınan Bağış ve Yardımlar	4.500,00
800	04	04	01	02	Kişilerden alınan Bağış ve Yardımlar	3.757,40
800	04	04	02	02	Kişilerden alınan Bağış ve Yardımlar	0,00
800	05	02	02	51	Merkezi idare Vergi Gelirlerinden Alınan Paylar	10.870.093,57
800	05	02	02	52	Çevre Temizlik Vergisinden Alınan Paylar	395.319,38
800	05	02	04	53	Yol Harcamalarına Katılma Payı	10.182,45
800	05	02	04	99	Diğer Harcamalara Katılma Payları	72,09
800	05	03	02	99	Diğer İdari Para Cezaları	639.602,00
800	05	03	04	01	Vergi ve Diğer Amme Alacakları Gecikme Zamları	1.272.752,62
800	05	03	04	05	Belediyeye Ödenen Vergi Cezaları	13.656,93
800	05	03	04	99	Diğer Vergi Cezaları	311.428,71
800	05	09	01	01	İrat Kaydedilecek Nakdi Teminatlar	586,34
800	05	09	01	03	İrat Kaydedilecek Teminat Mektupları	46.517,68
800	05	09	01	06	Kişilerden Alacaklar	3.134,33
800	06	01	01	01	Lojman Satış Gelirleri	0,00
800	06	01	05	01	Arsa Satışı	2.716.499,36
800	06	01	09	99	Diğer Çeşitli Taşınmaz Satış Gelirleri	1.042,73
					Bütçe Gelirleri (A) Toplamı	40.520.921,59

	Bütçe Gelirlerinden Ret ve İadeler (B)					
810	01	02	09	51	Bina Vergisi	10.399,97
810	01	02	09	52	Arsa Vergisi	5.502,26
810	01	02	09	53	Arazi Vergisi	15,00
810	01	02	09	54	Çevre Temizlik Vergisi	4.738,32
810	01	03	09	53	İlan ve Reklam Vergisi	360,00
810	01	06	09	53	İşgal Harcı	90,00
810	01	06	09	58	Tellallık Harcı	176,00
810	01	06	09	99	Diğer Harçlar	661,00
810	03	01	02	99	Diğer Hizmet Gelirleri	5.537,66
810	03	04	05	51	Çevre ve Esenlik Hizmetlerine İlişkin Kurumlar Hasılatı	150,00
810	03	06	01	99	Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	8.590,72
810	05	03	02	99	Diğer İdari Para Cezaları	2.000,00
810	05	03	04	01	Vergi ve Diğer Amme Alacakları Gecikme Zamları	394,00
810	05	03	04	99	Diğer Vergi Cezaları	90,00
					Bütçe Gelirlerinden Ret ve İadeler (B) Toplamı	4.330,21
					NET BÜTÇE GELİRİ (A-B)	40.477.942,96

ÖRNEK:89

2014 MALİ YILI GİDER BÜTÇESİ GRAFİK ŞEKLİYLE



2014 YILI BÜTÇE GİDER KESİN HESAP CETVELİ

EKONOMİK SINIF.	AÇIKLAMA	Geçen Yılda Devreden Ödenek	Bütçe ile Verilen Ödenek	Aktarmayla		Net Bütçe Ödeneği Toplamı	Bütçe Gideri Toplamı	İptal Edilen Ödenek	Sonraki Yıla Devreden Ödenek
				Eklenilen (+)	Düşülen (-)				
I									
01	PERSONEL GİDERLERİ	0,00	13.736.000,00	2.362.600,00	478.000,00	15.620.600,00	13.131.356,29	2.489.243,71	0,00
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0,00	2.267.000,00	590.900,00	30.000,00	2.827.900,00	2.331.660,39	496.239,61	0,00
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0,00	22.082.000,00	5.550.800,00	1.654.300,00	25.978.500,00	13.561.472,22	12.417.027,78	0,00
04	FAİZ GİDERLERİ	0,00	100.000,00	60.000,00	0,00	160.000,00	133.713,77	26.286,23	0,00
05	CARİ TRANSFERLER	0,00	787.000,00	302.000,00	69.000,00	1.020.000,00	590.987,13	429.012,87	0,00
06	SERMAYE GİDERLERİ	663.225,62	15.028.000,00	77.000,00	767.500,00	15.000.725,62	6.171.261,92	7.620.747,77	1.208.715,93
09	YEDEK ÖDENEKLER	0,00	6.000.000,00	0,00	5.944.500,00	55.500,00	0,00	55.500,00	0,00
Toplam:		663.225,62	60.000.000,00	8.943.300,00	8.943.300,00	60.663.225,62	35.920.451,72	23.534.057,97	1.208.715,93

ÖRNEK: 29

2014 MALİ YILI GİDER BÜTÇESİ

	EKONOMİK SINIF.	AÇIKLAMA	Geçen Yılda Devreden Ödenek	Bütçe ile Verilen Ödenek	Aktarmayla		Net Bütçe Ödeneği Toplamı	Bütçe Gideri Toplamı	İptal Edilen Ödenek	Sonraki Yıla Devreden Ödenek
					Eklene (+)	Düşülen (-)				
I	II									
01	01	MEMURLAR		3.771.000,00	755.000,00	119.000,00	4.407.000,00	3.513.672,66	893.327,34	0,00
01	02	SÖZLEŞMELİ PERSONEL		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01	03	İŞÇİLER		9.424.000,00	1.571.100,00	337.000,00	10.658.100,00	9.196.626,08	1.461.473,92	0,00
01	04	GEÇİCİ PERSONEL		71.000,00	25.500,00	1.000,00	95.500,00	73.866,41	21.633,59	0,00
01	05	DİĞER PERSONEL		470.000,00	11.000,00	21.000,00	460.000,00	347.191,14	112.808,86	0,00
02	01	MEMURLAR		343.000,00	159.100,00	5.000,00	497.100,00	385.509,84	111.590,16	0,00
02	02	SÖZLEŞMELİ PERSONEL		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	03	İŞÇİLER		1.924.000,00	431.800,00	25.000,00	2.330.800,00	1.946.150,55	384.649,45	0,00
03	01	ÜRETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI		40.000,00	0,00	0,00	40.000,00	0,00	40.000,00	0,00
03	02	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI		4.996.000,00	407.000,00	953.500,00	4.449.500,00	1.442.706,65	3.006.793,35	0,00
03	03	YOLLUKLAR		117.000,00	53.000,00	14.000,00	156.000,00	39.407,83	116.592,17	0,00
03	04	GÖREV GİDERLERİ		410.000,00	0,00	55.000,00	355.000,00	126.537,00	228.463,00	0,00
03	05	HİZMET ALIMLARI		11.527.000,00	3.005.600,00	375.100,00	14.157.500,00	8.287.892,61	5.869.607,39	0,00
03	06	TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ		1.532.000,00	1.842.000,00	110.000,00	3.264.000,00	2.373.496,68	890.503,32	0,00
03	07	MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDELERİ		3.189.000,00	236.500,00	134.000,00	3.291.500,00	1.267.030,85	2.024.469,15	0,00
03	08	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ		156.000,00	6.700,00	10.000,00	152.700,00	19.255,80	133.444,20	0,00
03	09	TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ		115.000,00	0,00	2.700,00	112.300,00	5.144,80	107.155,20	0,00
04	02	DİĞER İÇ BORÇ FAİZ GİDERLERİ		100.000,00	60.000,00	0,00	160.000,00	133.713,77	26.286,23	0,00
05	01	GÖREV ZARARLARI		100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,00	100.000,00	0,00
05	03	KAR AMACI GÜTMİYEN KURULUŞLARA YAPILAN TRANSFERLER		417.000,00	280.000,00	32.000,00	665.000,00	488.589,46	176.410,54	0,00
05	04	HANE HALKINA YAPILAN TRANSFERLER		200.000,00	22.000,00	37.000,00	185.000,00	102.397,67	82.602,33	0,00
05	08	GELİRLERDEN AYRILAN PAYLAR		70.000,00	0,00	0,00	70.000,00	0,00	70.000,00	0,00
06	01	MAMUL MAL ALIMLARI		1.534.000,00	42.000,00	651.500,00	924.500,00	61.072,97	863.427,03	0,00
06	03	GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI		5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	442,50	4.557,50	0,00
06	04	GAYRİMENKUL ALIMLARI VE KAMULAŞTIRMASI		600.000,00	0,00	0,00	600.000,00	102.536,40	497.463,60	0,00
06	05	GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	663.225,62	8.915.000,00	0,00	0,00	9.578.225,62	3.723.902,30	4.645.607,39	1.208.715,93
06	06	MENKUL MALLARIN BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ		3.480.000,00	0,00	65.000,00	3.415.000,00	1.990.899,13	1.424.100,87	0,00
06	07	GAYRİMENKUL BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ		494.000,00	35.000,00	51.000,00	478.000,00	292.408,62	185.591,38	0,00
09	01	PERSONEL GİDERLERİNİ KARŞILAMA ÖDENEĞİ		200.000,00	0,00	200.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
09	06	YEDEK ÖDENEK		5.800.000,00	0,00	5.744.500,00	55.500,00	0,00	55.500,00	0,00
TOPLAM:			663.225,62	60.000.000,00	8.943.300,00	8.943.300,00	60.663.225,62	35.920.451,72	23.534.057,97	1.208.715,93

ÖRNEK: 29

2014 YILI BÜTÇE GİDERLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI TABLOSU

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap		Bütçe Giderinin Türü	Cari Yıl (2014)
	Kod1	Kod2		TL
830	01	01	MEMURLAR	3.513.672,66
830	01	02	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	0,00
830	01	03	İŞÇİLER	9.196.626,08
830	01	04	GEÇİCİ PERSONEL	73.866,41
830	01	05	DİĞER PERSONEL	347.191,14
830	02	01	MEMURLAR	385.509,84
830	02	03	İŞÇİLER	1.946.150,55
830	03	01	ÜRETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	0,00
830	03	02	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	1.442.706,65
830	03	03	YOLLUKLAR	39.407,83
830	03	04	GÖREV GİDERLERİ	126.537,00
830	03	05	HİZMET ALIMLARI	8.287.892,61
830	03	06	TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	2.373.496,68
830	03	07	MENKUL MAL,GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	1.267.030,85
830	03	08	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	19.255,80
830	03	09	TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ	5.144,80
830	04	02	DİĞER İÇ BORÇ FAİZ GİDERLERİ	133.713,77
830	05	03	KAR AMACI GÜTMİYEN KURULUŞLARA YAPILAN TRANSFERLER	488.589,46
830	05	04	HANE HALKINA YAPILAN TRANSFERLER	102.397,67
830	06	01	MAMUL MAL ALIMLARI	61.072,97
830	06	03	GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI	442,50
830	06	04	GAYRİMENKUL ALIMLARI VE KAMULAŞTIRMASI	102.536,40
830	06	05	GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	3.723.902,30
830	06	06	MENKUL MALLARIN BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ	1.990.899,13
830	06	07	GAYRİMENKUL BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ	292.408,62
TOPLAM:				35.920.451,72

ÖRNEK: 93

2014 YILI BÜTÇE GİDERLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI TABLOSU

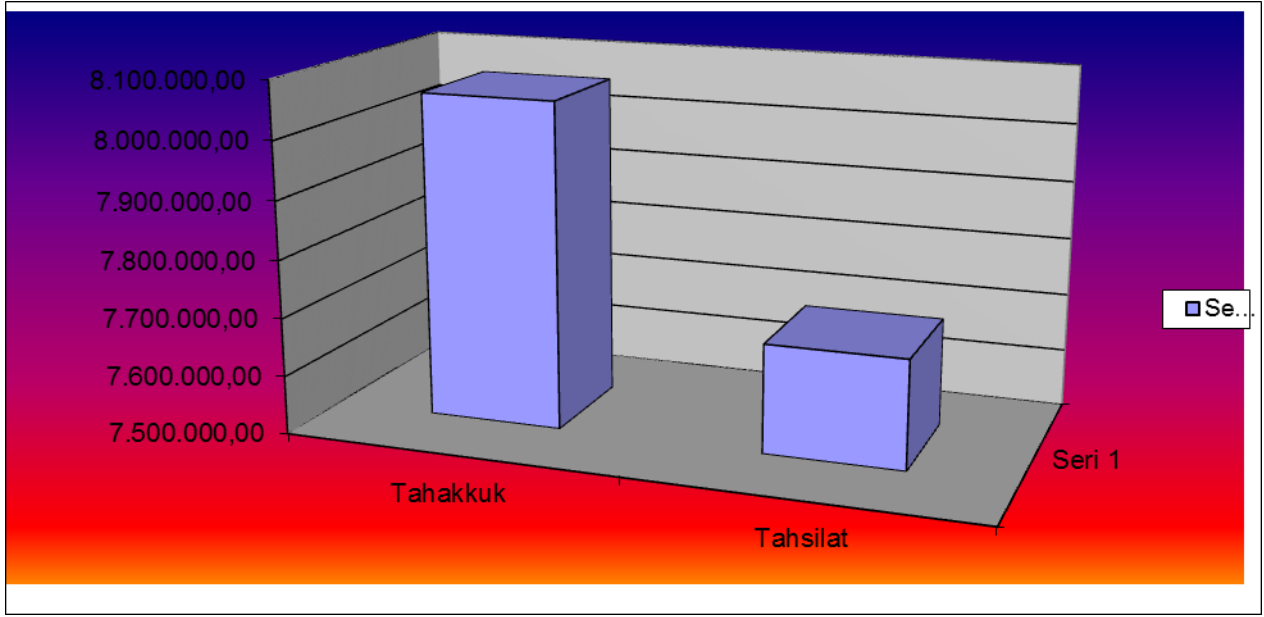
Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				Bütçe Giderinin Türü	Cari Yıl (2014)
	Kod1	Kod2	Kod3	Kod4		TL
830	01	01	01	01	Temel Maaşlar	1.636.809,38
830	01	01	02	01	Zamlar ve Tazminatlar	536.173,73
830	01	01	04	01	Sosyal Haklar	1.148.404,88
830	01	01	05	01	Ek Çalışma Karşılıkları	32.779,89
830	01	01	06	01	Ödül ve İkrariyeler	18.479,52
830	01	01	09	01	Diğer Personel Giderleri	141.025,26
830	01	02	01	01	657 S.K. 4/B Sözleşmeli Personel Ücretleri	0,00
830	01	03	01	01	Sürekli İşçilerin Ücretleri	4.232.825,75
830	01	03	02	01	Sürekli İşçilerin İhbar ve Kıdem Tazminatları	353.932,56
830	01	03	03	01	Sürekli İşçilerin Sosyal Hakları	2.723.144,79
830	01	03	04	01	Sürekli İşçilerin Fazla Mesailer	579.795,66
830	01	03	05	01	Sürekli İşçilerin Ödül ve İkrariyeleri	1.306.927,32
830	01	04	01	02	Aday Çırak, Çırak ve Stajyer Öğrencilerin Ücretleri	73.866,41
830	01	05	01	51	Belediye Başkanına Yapılan Ödemeler	218.172,63
830	01	05	01	52	Belediye Meclis Üyelerine Yapılan Ödemeler	129.018,51
830	02	01	06	01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri MEMURLAR	385.509,84
830	02	03	04	01	İşsizlik Sigortası Fonuna	172.998,26
830	02	03	06	01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri İŞÇİLER	1.773.152,29
830	03	01	04	01	Kereste ve Kereste Ürünleri Alımları	0,00
830	03	02	01	01	Kırtasiye Alımları	215.079,56
830	03	02	01	02	Büro Malzemesi Alımları	20.906,64
830	03	02	02	01	Su Alımları	121.172,57
830	03	02	02	02	Temizlik Malzemesi Alımları	60.144,01
830	03	02	03	01	Yakacak Alımları	0,00
830	03	02	03	02	Akaryakıt ve Yağ Alımları	123.140,08
830	03	02	03	03	Elektrik Alımları	81.831,54
830	03	02	03	90	Diğer Enerji Alımları	38.293,00
830	03	02	04	01	Yiyecek Alımları	116.684,17
830	03	02	05	01	Giyecek Alımları	15.601,90
830	03	02	05	02	Spor Malzemeleri Alımları	108.480,52
830	03	02	05	03	Tören Malzemeleri Alımları	22.869,91
830	03	02	05	90	Diğer Giyim ve Kuşam Alımları	29.628,20
830	03	02	06	02	Tıbbi Malzeme ve İlaç Alımları	36.723,58
830	03	02	06	03	Zirai Malzeme ve İlaç Alımları	3.400,76
830	03	02	06	90	Diğer Özel Malzeme Alımları	684,40
830	03	02	09	01	Bahçe Malzemesi Alımları ile Yapım ve Bakım Giderleri	75.132,80
830	03	02	09	90	Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	372.933,01
830	03	03	01	01	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	14.476,33
830	03	03	03	01	Yurtdışı Geçici Görev Yollukları	600,00
830	03	03	05	02	Arazi Tazminatları	24.331,50
830	03	04	02	03	Kusursuz Tazminatlar	11.507,89
830	03	04	02	04	Mahkeme Harç ve Giderleri	30.964,69
830	03	04	02	90	Diğer Yasal Giderler	10.563,00
830	03	04	03	90	Diğer Vergi Resim ve Harçlar Vb. Giderler	73.501,42
830	03	05	01	01	Etüt-Proje Bilirkişi Ekspertiz Giderleri	144.583,55
830	03	05	01	02	Araştırma ve Geliştirme Giderleri	54.162,00

830	03	05	01	03	Bilgisayar Hizmeti Alımları	170.082,90
830	03	05	01	08	Temizlik Hizmeti Alım Giderleri	2.508.744,70
830	03	05	01	09	Özel Güvenlik Hizmeti Alım Giderleri	827.925,70
830	03	05	01	90	Diğer Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	272.509,90
830	03	05	02	01	Posta ve Telgraf Giderleri	94.253,10
830	03	05	02	02	Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	236.068,39
830	03	05	04	01	İlan Giderleri	33.765,50
830	03	05	04	02	Sigorta Giderleri	54.692,97
830	03	05	05	02	Taşıt Kiralaması Giderleri	78.643,70
830	03	05	05	05	Hizmet Binası Kiralama Giderleri	23.813,80
830	03	05	09	03	Kurslara Katılma ve Eğitim Giderleri	56.307,60
830	03	05	09	90	Diğer Hizmet Alımları	3.732.338,80
830	03	06	01	01	Temsil Ağırılama Tören Fuar Organizasyon Giderleri	1.210.629,14
830	03	06	02	01	Tanıtma Ağırılama Tören Fuar Organizasyon Giderleri	1.162.867,54
830	03	07	01	01	Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları	40.186,23
830	03	07	01	02	Büro ve İşyeri Makine ve Teçhizat Alımları	85.328,55
830	03	07	01	04	Yangından Korunma Malzemeleri Alımları	4.158,32
830	03	07	01	90	Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları	460.773,10
830	03	07	03	02	Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri	68.538,50
830	03	07	03	03	Taşıt Bakım ve Onarım Giderleri	463.261,35
830	03	07	03	04	İş Makinası Onarım Giderleri	144.784,80
830	03	08	01	04	Atölye ve Tesis Binaları Bakım ve Onarım Giderleri	7.196,82
830	03	08	09	01	Diğer Taşınmaz Yapım Bakım ve Onarım Giderleri	12.058,98
830	03	09	03	01	Cenaze Giderleri	4.720,00
830	03	09	03	02	Mezar ve Şehitlik Yapım ve Bakım Giderleri	424,80
830	04	02	09	01	YTL Cinsinden Diğer İç Borç Faiz Giderleri	133.713,77
830	05	03	01	01	Dernek Birlik Kurum Kuruluş Sandık Vb. Kuruluş	288.877,84
830	05	03	01	05	Memurların Öğle Yemeğine Yardım	180.900,97
830	05	03	01	90	Diğerlerine	18.810,65
830	05	04	07	51	Muhtaç Asker Ailelerine Yardım	102.397,67
830	06	01	02	01	Büro Makinaları Alımları	2.299,37
830	06	01	02	02	Bilgisayar Alımları	50.598,55
830	06	01	02	90	Diğer Makine ve Teçhizat Alımları	1.374,99
830	06	01	04	40	Deniz ve Suyolu Taşıtı Alımları	3.500,06
830	06	01	04	90	Diğer Taşıt Alımları	3.300,00
830	06	03	01	01	Bilgisayar Yazılımı Alımları	442,50
830	06	04	01	07	Yol İçin Arazi Alım ve Kamulaştırma Giderleri	95.000,00
830	06	04	01	90	Diğer Gayrimenkul Alım ve Kamulaştırma Giderleri	7.536,40
830	06	05	07	07	Yol Yapım Giderleri	1.966.521,83
830	06	05	09	01	Yapı Tesis Bakım Onarım Giderleri	1.757.380,47
830	06	06	04	02	Akaryakıt ve Yağ Alımları	1.916.010,74
830	06	06	06	03	İş Makinası Kiralaması Giderleri	42.067,00
830	06	06	06	05	Bina Kiralaması Giderleri	32.821,39
830	06	07	02	01	İnşaat Malzemesi Giderleri	253.173,26
830	06	07	02	02	Elektrik Tesisatı Giderleri	39.235,36
					TOPLAM:	35.920.451,72

ÖRNEK: 93

EMLAK BİRİMİ FAALİYETLERİMİZ:

2014 Mali yılı içerisinde;
11.680.566,06.-TL. Emlak Vergi tahakkuku yapılmıştır.
9.923.672,29.- TL. Emlak Vergisi tahsilatı yapılmıştır.



2014 yılında
Bina : 6.640
İşyeri : 662
Arsa : 5.546
Arazi :10.410 olmak üzere 23.258 adet ek beyan alınmıştır.
Belediyemize gelip birimimize havale edilen 2000 adet yazıya cevap yazılmıştır
Tapuda satış yapmak isteyen vatandaşlarımıza onay yazıları verilmiştir.
2014 yılı itibari ile: Bina : 38.651 Arsa : 1.254 Arazi : 2.300

Toplam: 42.205 adet toplam mükellefimiz vardır.
200 adet borçlu mükellefe haciz işlemi yapıldı.
200 adet mükellefe, borcundan dolayı haciz şerhi konuldu.

NAKİT DURUM TABLOSU - BANKA DEVİRLERİ

31.12.2014 Tarihi itibariyle Banka Devri (nakit)	1.912.558,80
Banka Devri (kredi)	636.879,16

2014 YIL SONU İTİBARIYLA BORÇLARIMIZ

320	BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	2.502.529,69
330	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR	1.039.629,52
333	EMANETLER HESABI	668.245,67
360	ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	4.261.261,75
361	ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ	3.574.281,52
362	FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİNE ÖD.	546.007,14
363	KAMU İDARELERİ PAYLARI HESABI	3.252.268,88
	TOPLAM:	15.844.224,17

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

2014 YILI FAALİYETLERİ :

- Başkanlık Makamına gelen vatandaşlarımızın dilek ve temennileri Başkanlığa aktarılmıştır.
- İlçemizin sorunları sistemli bir şekilde izlenerek çözüm süreci takip edilmiştir, Birimler arası koordinasyonu sağlamıştır.
- Başkanlık Makamının protokol karşılama, ağırlama, özel heyetlerle yapılacak temasların ayarlanması, randevuların ve toplantıların düzenlenmesi, evrakların takibi, tebrik, teşekkür, taziye vb. mahiyetteki yazışmaların yürütülmesini sağlamıştır.
- Belediye Başkanının Belediye personeli veya başka kişi ve heyetlerle yaptığı temaslar ayarlanmıştır.
- Makama sunulması istenen veya gerekli olan yazı, dosya ve dokümanlar iş bölümüne göre Başkan, Başkan Yardımcıları veya vekillerine sunulmuş, imzalanan, havale edilen veyahut işi bitenler ilgili yerlere veya kişilere gönderilmiştir.
- Makam ve müdürlüklerle doğrudan doğruya ilgili konulardaki Türkçe veya yabancı dil ile yapılacak yazışmalara ait metinlerin hazırlanması, kayıt izleme, dosyalama, işlemleriyle tercüme işlemleri yürütülmüştür.
- Başkanlığın veya Başkan ile Başkan Yardımcısının tebrik, teşekkür, taziye vb. mahiyette olan yazışmaları yürütülmüş.
- Başkanlıkça talep edilen veya Başkanlığa sunulacak konularla ilgili müdürlüklerce verilmesi zorunlu veya yararlı görülen tamamlayıcı bilgi ve dokümanlar sağlanmış, bu konularda gerekli derleme, araştırma ve incelemeler yapılmış veya ilgili birim müdürlüklerine yaptırılmıştır.
- Başkanlıkça verilen sözlü veya yazılı emir, tavsiye ve bilgiler ilgililere duyurulmuştur. Temel atma, açılış, anma, kutlama vb. toplantılarda protokol kurallarına uygunluk denetlenmiş ve düzenlemeleri sağlanmıştır.
- Başkanlığın çalışma alanlarına giren konuların gerektirdiği her türlü afiş, broşür, duyuru pankart ve baskı işlemlerinin ilgili birimlere koordineli bir şekilde yürütülmesi sağlanmıştır.
- Yurt içinden ve yurt dışardan gelen Belediye konukların ve heyetlerin yeme, içme, barınma, ulaşım ve ağırlanmaları sağlanmıştır.
- Başkan, Meclis Üyeleri, Başkan Yardımcısı ve diğer Belediye personelinin belediye işlerine ilişkin olarak yapacakları yurt içi ve yurt dışı seyahatleri için gerekli ulaşım hizmetleri sağlanmıştır.
- Belediyeyi ilgilendiren her türlü karşılama ve uğurlama işlemleri yürütülmüştür.

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

A) – GÖREV TANITIMI :

Yazı İşleri Müdürlüğümüz Belediye Meclisi ve Belediye Encümeninin sekreterlik görevlerini ve genel evrak kayıt görevlerini yürütmektedir.

Yazı İşleri Müdürlüğü Belediyenin karar organı olan Belediye Meclisi ve Encümeninin yapılan tüm toplantılarının yasalara uygun ve düzenli bir şekilde yapılmasının sağlanması, bu toplantılarda alınan kararların ve zabıtların yazımı, imzalanması ve ilgili yerlere ulaştırılması görevlerini yerine getirmektedir.

B) – YAPILAN ÇALIŞMALAR :

01 – MECLİS ÇALIŞMALARI :

Belediye Meclisimiz 01.01.2014 – 31.12.2014 dönem içinde 11 adet olağan, 1 adet Olağanüstü Meclis toplantısı yaparak 459 adet meclis kararı almıştır.

Belediye Meclisi olarak yapılan toplantılarda alınan kararlar ve zabıtlar zamanında yazılarak ilgili dairelere sevki yapılmış ve meclis kayıt defterine yazılarak, herhangi bir aksaklığa sebebiyet verilmeden alınan tüm kararların yürürlüğe konması sağlanmıştır.

02 – ENCÜMEN ÇALIŞMALARI :

Belediyemiz birimleri için çeşitli ve muhtelif konularda 01.01.2014 – 31.12.2014 dönem içinde 50 adet Encümen toplantısı yapılarak bu toplantılarda 653 adet Encümen Kararı alınmış olup, bu kararlar düzenli bir şekilde Encümen Karar defterine işlendikten sonra ifası için ilgili müdürlüklere gönderilmiştir.

03 – GENEL EVRAK ÇALIŞMALARI :

Vatandaşlardan ve Resmi kurumlardan Belediyemize 01.01.2014 – 31.12.2014 tarihleri arasında vermiş olduğu toplam 22.192 adet evrak ilgili müdürlüklere havale edilmiş olup, cevapları ilgililere gönderilmiştir.

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

1-İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜNÜN MİSYONU

Mudanya Belediyesinin İşçi, Memur ve Sözleşmeli Personellerin sicil ve özlük işlemleri bunların atama, yer değiştirme, terfi ,intibak, emeklilik, izin, kadroların düzenlenmesi, kanun, tüzük, yönetmelik ve genelge hükümlerine uygun olarak sağlar

2-İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜNÜN VİZYONU

Mudanya Belediyesi Stratejik Planında yer alan politika ve hedefler doğrultusunda Belediyemizin İnsan Kaynaklarını en verimli şekilde çalışmasını sağlamak Müdürlüğümüzün Vizyonudur.

3-YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü 5393 Sayılı Yasaya dayanarak, Belediye Başkanınca verilen tüm görevleri yasalar çerçevesinde yapmakla yetkilidir. İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü ilgili kanunlar çerçevesinde personel mevzuatının emrettiği bütün yasal zorunlulukları yapmakla yükümlüdür.

Görev ve Sorumluluklar :

- a) Yöneticilerin genel ve ortak görev yetki ve sorumluluklarına ilişkin hükümleri yerine getirmek
- b) Birimi yönetmek, yeterli sayı ve nitelikte personel istihdamını sağlamak
- c) Gelen giden evrakı incelemek
- d) Birimin Kurumlar ve Müdürlükler arası yazışmalarını yapmak ve bilgi alışverişinde bulunmak
- e) Birim personelinin göreve devam/devamsızlığını izlemek
- f) Müdürlüğün çalışma planı, program ve bütçesini hazırlamak
- g) Görev alanı ile ilgili çalışmalarda düşük maliyet yüksek kalite ve verimlilik hedefleri ile hareket etmek ve personelinin bu konuda teşvik etmek, bilinçlendirmek
- h) Sorumluluğu altındaki faaliyetlerle ilgili bilgi akışı, kayıt, rapor ve yazışmaların, ilgili yasa yönetmelik, kanun hükmünde kararname, iç talimat ve kurallara uygun olarak düzenlenmesini, saklanması ve gerekiyorsa gizliliğini sağlamak
- i) Başkanlık tarafından belirlenen usul, sınır ve talimatlar çerçevesinde Belediyeyi temsil etmek, verilen görevleri yerine getirmek
- j) Müdürlük personelinin gizli sicil raporlarını doldurmak
- k) Belediyenin tüm personelinin özlük hakları ile ilgili uyuşmazlık ve anlaşmazlıklarını çözümlmek
- l) Görev ve yetkilerini Belediyenin menfaatlerini ve itibarını koruyacak ve olumlu imajını yükseltecek doğrultuda kullanmak
- m) Birimin ve Belediyenin görevlerinin etkin ve verimli bir şekilde yerine getirilebilmesini sağlayacak, yürütülecek göreve uygun nitelikli, personelin seçilmesini sağlayacak sistemi tespit etmek ve geliştirmek
- n) Personelin kişilik ve özlük haklarını koruyarak, mahiyetindeki memurlara hakkaniyet ve eşitlik içinde davranmak
- o) Hizmet kalitesini yükseltecek kişisel ve mesleki eğitim programları hazırlamak ve bununla ilgili yayın ve bilgi kaynaklarından faydalanılmasını sağlamak
- p) Yetkisini kanun tüzük ve yönetmeliklerde belirtilen esaslar içinde kullanmak

r) Personel planlaması ile ilgili çalışmaları yürütmek, personel ihtiyaçlarını sistemli bir biçimde tespit etmek, personelin birimler arasında sayı nitelik yönünden uygun biçimde dağılımını sağlamak, kadro, şema ve cetvellerini onaylatmak ve kadroları sağlamak, buna göre atamalar yapmak,

s) İşe alınacak personelin niteliklerini ve sınav yöntemlerini tespit etmek, uygulamaları izlemek

ş) Personel ile ilgili yasaları derlemek, uygulamak, tüzük ve yönetmelik taslaklarını yasalara göre hazırlamak

t) Memur ve işçi disiplin kurulu çalışmalarına katılmak, kurulun raportörlük görevini yapmak

u) Kurum kadrolarında görevli bütün personelin atama, yükselme, kadro intibakı, yer değiştirme, hastalık, fazla çalışma, emeklilik ve cezalandırma gibi özlük işlerini yürütmek ve bu konulara ilişkin ödeme işlerine ait tahakkuklarını yürürlükteki ilgili yasalar, personel yönetmeliği ve diğer yönetmelik esaslarına göre uygun biçimde ve zamanında yapmak

Personel Hareketleri : 01 OCAK 2014 – 31 ARALIK 2014 tarihi itibarıyla çalışan personel durumu :

Memur : 63
Kadrolu İşçi : 130
Toplam : 193 adet personel bulunmaktadır.

2014 Yılı Çalışan Personel Kadro Durumu	Personel Sayısı	Yüzdesi
Memur	63	32,64%
Kadrolu İşçi	130	67,36%
Toplam	193	100%

Personel Yapısı	Memur		Kadrolu İşçi		Toplam	
Öğrenim Durumları	Bay	Bayan	Bay	Bayan	Bay	Bayan
Okur-Yazar	0	0	1	1	1	1
İlkokul	1	0	49	1	50	1
Ortaokul	4	0	36	0	40	0
Lise	15	5	32	10	47	15
Yüksek okul	8	4	0	0	8	4
Fakülte	19	6	0	0	19	6
Yüksek Lisans	0	1	0	0	0	1
Doktora	0	0	0	0	0	0
Toplam	47	16	118	12	165	28

4-İDAREYE İLİŞKİN BELGELER

1- Fiziksel yapı

A- İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü odası (2. kat)

2-Örgüt Yapısı

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü

İnsan Kaynakları ve Eğitim Büro

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü

1 Memur, 3 Büro Personeli

5-YETKİLERİ

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü;

a) Başkanlık Makamınca verilen tüm yetkileri kullanmak

b) Müdürlüğün tüm görevlerinin yürütülmesinde, koordinasyonu sağlamak, personeli denetlemek, çalışmalarda eşgüdümü sağlamak,

c) Personeli arasında çalışma düzeninin sağlanması için görev bölümü yapmak

d) İşyerinde davranışa ilişkin ilkeleri tespit etmek, disiplini sağlayıcı önlemler almak

e) Geçici olarak görevinden ayrılması halinde yerine vekalet edecek kişiyi belirlemek ve amirine teklif etmek

f) Her yıl bütçe taslağını hazırlayıp Başkanlık Makamına sunmak ve ilgili mevzuat ve belirlenen esaslar çerçevesinde müdürlüğünün bütçesini kullanmak

g) Uyarma ve kınama cezası vermek

h) Personel alım ilkelerini saptamak

i) Personele izin vermek

j) Müdürlükler ve birimler arası yazışmalar yapmak

k) Uyuşmazlık ve anlaşmazlıkları çözümlmek

6-SORUMLULUKLARI

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü :

a) Yetkili mercilere hesap vermekten,

b) Personel kayıtlarının usulüne uygun ve saydam bir şekilde tutulmasından,

c) Müdürlüğünün işlemlerinin düzenli ve tam olarak yürütülmesi için gerekli çabayı göstermemekten, ihmal ve ilgisizlikten, yetkilerini ve görevlerini gereği gibi kullanmamaktan ötürü Başkanlık Makamına karşı sorumludur.

d) Mahiyetindeki memurlara kanunlara aykırı emir veremez ve hususi menfaat sağlayacak bir talepte bulunamaz, hediyesini kabul edemez, borç alamaz.

7-EVRAKLARLA İLGİLİ İŞLEMLER VE ARŞİVLEME

Gelen Giden Evrakla İlgili Yapılacak İşlem

1. Müdürlüğe gelen evrakın önce kaydı yapılır. Müdür tarafından ilgili personele havale edilir. Personel evrakın gereğini zamanında ve noksansız yapmakla yükümlüdür.

2. Evraklar ilgili personele zimmetle ve imza karşılığı dağıtılır. Gelen ve giden evraklar ilgili kayıt defterlerine sayılarına göre işlenir, dış müdürlük evrakları yine zimmetle ilgili Müdürlüğe teslim edilir. Müdürlükler arası havale ve kayıt işlemleri elektronik ortamda yapılır.

Arşivleme ve Dosyalama

1. Müdürlüklerde yapılan tüm yazışmaların birer sureti konularına göre tasnif edilerek ayrı klasörlerde saklanır.

2. İşlemi biten evraklar arşive kaldırılır.

3. Arşivdeki evrakların muhafazasından ve istenildiği zaman çıkarılmasından arşiv görevlisi ve ilgili amiri sorumludur.

4. Dosyalama işlemi aşağıdaki gibi konularına göre ayrı ayrı yapılır.

a. Gelen evrak

b. Giden evrak

Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Müdür Birimini Başkanlığa karşı temsil eder. Çalışma programı hazırlar ve uygular. Müdürlük yönetiminde tam yetkili olup, Müdürlüğün her türlü çalışmasını düzenler. Diğer Müdürlükler ile koordinasyonu sağlar. İşlerin yasa, tüzük ve yönetmeliklerle Başkanlığın talimatlarını uygun ve zamanında yapılmasını sağlar, bunun için gerekli tedbirleri alır veya alınmasını sağlar.

Belediyemiz hizmetleri ile ilgili her türlü iş ve işlemler bizzat Belediye Başkanı, ve Bütçe ile kendilerine ödenek tahsis edilen Harcama Yetkilileri tarafından kontrole tabi tutulmaktadır.

8-DİĞER HUSUSLAR

AMAÇ VE HEDEFLER

A- İdarenin Amaç ve Hedefleri

AMAÇ :

Personel Mevzuatının emrettiği yasal zorunlulukların harfiyen uygulanmasını sağlamak ve gerektiğinde ilgili mercilere teftiş vermek.

HEDEF:

Mudanya Belediyesinde sunulan hizmetlerin kalitesinin artırılması için Belediye İş ve hizmetlerini görmek üzere istihdam edilecek personelin işe alınmasından atanmasına, nakillerine, ilerlemelerine, sosyal güvenlik kurumlarıyla ilişkilerinin düzenlenmesine, sözleşme sorunlarının çözümüne ve emeklilik işlerine kadar değişen bir dizi özlük sürecini kanun tüzük ve yönetmelikler doğrultusunda yürütmek, personelin niteliksel düzeyinin artırılması için hizmet içi eğitim vermek.

PERSONELİ İLE BİRLİKTE VERİMLİ VE DİSİPLİNLİ ŞEKİLDE ÇALIŞARAK HALKINA EN İYİ HİZMETİ VEREN BELEDİYE OLMAK HEDEFİMİZDİR.

B- Temel Politikalar ve Öncelikler

Mudanya Belediyesinde çalışan tüm personelin özlük ,atama, nakil, yer değiştirme, emeklilik işlemlerinin kanunun emrettiği sürede yerine getirilmesi hususlarında azami dikkat ve becerinin gösterilmesi Müdürlüğümüzün temel politikasıdır.

Personelin daha verimli çalışması ve bilgilendirilmesi amacıyla hizmet içi eğitim seminerleri düzenlemektir.

6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu kapsamında Temel İş Güvenliği konulu sunumlar 24.07.2014 ve 15.08.2014 tarihlerinde olmak üzere Belediyemiz Uğur Mumcu Kültür Merkezinde, 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu konulu sunum 21 Eylül 2014 tarihinde Belediye Düğün Salonumuzda gerçekleşmiştir.



DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

1- İHALE SERVİSİ :

Servisimiz 2014 yılı içerisinde Belediyemizce yürütülmesi gereken hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, yaptığı mal ve hizmet alım ihaleleri ile yapım ihalelerinin dökümü aşağıda maddeler halinde sunulmuştur.

<u>S.No</u>	<u>İhale Nosu</u>	<u>İhalenin Konusu</u>	<u>Tutarı</u>
1-	2014/51073	300 ad. Çöp Konteyneri Alımı	108.900,00
2-	2014/69594	2Ad. Çöp Kamyonu Kiralama	176.786,00
3-	2014/86301	Arnavutköy Mendireğinin Onarımı	779.641,17
4-	2014/89720	Başkanlık Makamının Düzenlenmesi	104.878,72
5-	2014/102525	Mütareke Organizasyonu	753.100,00
6-	2014/107231	Mobese Ek Noktalar	216.460,00
7-	2014/130834	Destek Personel Hizmeti Alımı	13.168.453,38
8-	2014/130885	Akaryakıt Ürünleri Alım İşi	1.780.059,80
9-	2014/163413	Memur Personele Öğle Yemeği	171.174,38
10-	2014/130870	Çöp Toplama Temizlik Hizmeti	10.707.915,52
11-	2014/141774	Özel Güvenlik Hizmeti (sözleşme aşamasında)	
12-	2014/17582	Çöp Toplama Hizmeti 2 Aylık	609.761,17
13-	2014/176778	Özel Güvenlik Hizmeti 2 Aylık	222.446,45

2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu

1-Hurda Satış- 27.120 Kg muhtelif demir hurda	2.100,00 TL
2-Dükkan Kiralama-Hasanbey Mah. (Aylık)	730,00 TL+ KDV
3-Dükkan Kiralama-Trilye Mah. (Aylık)	2.100 TL+KDV

2- TAŞINIR KAYIT KONTROL SERVİSİ:

Taşınır Kayıt Kontrol Servisi; satın alınan malzeme, eşya, araç ve gereçlerin giriş ve çıkışlarının yapıldığı Belediyemizin Demirbaş kayıtlarının tutulduğu, sene sonu itibariyle sayım cetvellerinin ve kesin hesabın oluşturulduğu birimdir. Servisimizin 01/01/2014 – 31/11/2014 tarihlerini kapsayan faaliyetleri aşağıda sunulmuştur.

TÜKETİM MALZEMELERİ :

Servisimizce 01.01.2014 – 31.12.2014 tarihleri arasında Belediyemiz Müdürlüklerince 1455 adet işlem sonucu 2.231.486,96 TL tutarında alım yapılmış olup sisteme girişi yapılmıştır.

DAYANIKLI MAL ALIMLARI :

Servisimizce 01.01.2014 – 31.12.2014 tarihleri arasında Belediyemiz Müdürlüklerince 3.442.664,67 TL demirbaş alınarak giriş kayıtları yapılmış olup ilgililerine zimmetlenmiştir.

6360 Sayılı Kanunla Belediyemize bağlanan Tirilye Belediyesi ve köylere ait Taşıt ve demirbaş malzemelerin tespiti yapılarak belediyemize devri sağlanmış ilgililerine zimmetleri yapılmıştır.

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

- 1-Birimlerde kullanılan bilgisayarların ve yazıcılarda meydana gelen arızalar giderildi.
- 2-Birimlerde kullanılan yazılım programındaki eksikler tespit edilerek, ilgili yazılım firmasına bildirilerek eksikler giderildi,
- 3-Programların günlük yedekleri alındı.
- 4-Belediyemizin resmi web sitesi olan www.mudanya.bel.tr adlı sitemiz yeniden tasarlanıp güncellendi. Belediyemizin yaptığı faaliyetleri, hizmetleri vatandaşa anlatan sitede yapılan işlerin, ilçemizi vatandaşlarımızı ilgilendiren olayların, resmi günlerin, resim ve haberleri siteye konuldu.
- 5-Yine bu sitede Belediyemiz adına ve ilçemizi ilgilendiren duyurular, bayram programları, vergi ödemeleri gibi duyurular yayınlandı.
- 6-Belediyemiz ile bakım anlaşması imzalayan ilgili firma haftanın belli günlerinde belediyemize gelerek, kullanılan elektronik aletlerin bakım ve onarımı yaptırıldı.
- 7-Belediyemiz hizmet binamızın 2. kat kablo ve telefon hattı yenilenmesi işi planlandı.
- 8- Belediyede kullanılan telefon santralinin periyodik bakımı yaptırıldı.
- 9-Bilgisayarları besleyen UPS güç kaynağının periyodik bakımı yaptırıldı ve arızalı aküler değiştirildi.
- 10-Belediyemizin ve ilçemizin önemli duyurularını, cenaze, kan ihtiyacı ve bayram mesajlarını SMS ile cep telefonlarına gönderildi.
- 11-Belediyemize yeni bağlanan muhtarların işlerini daha aktif ve düzenli yürüte bilmesi için yalın internet başvuruları yapıldı ve modem kurulumları tamamlandı.
- 12-Belediyemize bağlı muhtarlıkların bilgisayar ve internet hatlarında meydana gelen arızalar giderildi.
- 13- Tapu Sicil Müdürlüğü ile entegrasyon çalışmaları için gerekli olan Ip no başvuruları yapıldı.
- 15- Birimlerde kullanılan yazıcıların adetleri azaltılması ve kartuş ve toner tasarrufuna geçilmesi planlandı.
- 16- E- belediye üzerinden tahsilat işlemlerin yapılması, yeni ve geçmişe ait ödemeler için ödeme makbuzlarının internet üzerinden alınması, beyan kayıtlarının görüntülenmesi için hazırlık yapıldı ve hizmete konuldu.
- 17- E- belediye üzerinden imar durumu sorgulaması yapılır duruma getirildi.
- 18-Belediyemiz binasında kurulması planlanan çağrı merkezinin hazırlıkları başlatıldı. Bunun ilk adımı olarak 444 hat alım işlemi başlatıldı.
- 19- Numarataj sisteminin daha sağlıklı çalışabilmesi için yazılım hizmetlerinin numarataj sistemine entegrasyonu sağlandı.
- 20- Belediyemiz birimlerinde güvenli internet kiti oluşturuldu. İnternet üzerinde yapılan işlemlerin güvenli ve sağlıklı yapılabilmesi sağlandı.

- 21- Belediyemiz araçlarının takibinin sağlanabilmesi için araç takip sisteminin devreye alınması yapıldı.
- 22- Belediyemiz hizmet binalarında bulunan tüm kamera cihazlarının bakımı yapıldı. Değiştirilmesi gereken cihaz ve parçaların değişimi yapıldı.
- 23- Tirilye de ki ek hizmet binasındaki kablolama işleminin yapılması planlandı.
- 24- Belediyemizde kullanılan sistemin güvenliği için lisansı biten güvenlik duvarının lisans yenileme işlemi planlandı ve yapıldı.
- 25- 01.01.2014 – 31.12.2014 tarihleri arasında 4982 sayılı bilgi edinme kanununa istinaden bilgi edinmeye gelen 815 başvuru sayısının 614 ne olumlu 105 ne olumsuz 96 si ise diğer kurum ve kuruluşlarına yönlendirilerek başvurulara cevap verildi.
- 26- 01.01.2014 – 31.12.2014 tarihleri arasında BİMER’ e gelen 84 adet başvurunun 78 ne olumlu 6’sına olumsuz cevap verilmiştir.
- 27- Belediyemiz birimlerinden gelen programla ilgili eksik ve yapılması istenen işlemler destekleyici firmaya iletilerek yapılması sağlandı.
- 28- Mudanya İlçe Emniyet Müdürlüğünden gelen güvenlik kamera kayıtları ile ilgili tüm yazışmalara cevap verildi.
- 29- Türk Telekom Mudanya Belediye kurumsal temsilcisiyle görüşülerek Belediyemizde kullanılan internet sisteminin daha hızlı ve sağlıklı kullanılabilmesi için metro internete geçildi.
- 30- Belediyemizde kullanılmayan internet ve telefonların iptalleri için Türk Telekom Mudanya Belediye kurumsal temsilcisi ile yazışmalar yapıldı ve hatların iptali sağlandı.
- 31- Birimlerde bulunan tüm kartuşlar ve tonerler toplanarak numaralarına göre tasniflenmesi yapıldı.
- 32- Belediyemizde kullanılan Teracity programında birimlerden gelen isteklere göre kullanıcı açma ve yetkilendirme işlemleri yapıldı.
- 33- Belediyemizde kullanılmak üzere @mudanya.bel.tr mail adresi alınarak tüm kullanıcılara Outlook isimleri oluşturulması ve bilgisayarlara kurulum işlemleri yapıldı.
- 34- Belediyemiz personeli arasında kullanılmak üzere kısa hat başvuruları yapılarak ilgili kişilere dağılımı yapıldı.
- 35- Birimimizde çalışan personelimize yazılım ve donanım konusunda işlerin hızlı yürütmesini sağlamak amacıyla kurs programına katılımı sağlanmıştır.
- 36- Ana server (sunucu) de arızalanan hard disklerin yenileri ile değişimi yapıldı.
- 37- Server (sunucu) topoloji çıkartılarak sunucu hakkında daha fazla bilgiye sahip olundu. Oluşan arızalara daha hızlı ve seri müdahalesi sağlandı.
- 38- İlçemizde meydana gelen elektrik kesintilerinden bilgisayar sistemimizin etkilenmemesi için Ups cihazı devreye sokuldu.
- 39- Belediyemizde kullanılmak üzere elektronik arşiv sistemine geçilmesi için planlama yapıldı.
- 40- Belediyemizde kullanılmak üzere dijital imza sistemine geçilmesi için planlama yapıldı.
- 41- Birimimizde 2014 yılı içerisinde 776 adet yazışma yapılmıştır.

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLARI,

a) İlçenin düzeni ve esenliği ile ilgili görevleri;

- 1)- Belediye sınırları içinde beldenin düzenini, belde halkının huzurunu ve sağlığını sağlayıp korumak amacıyla kanun, tüzük ve yönetmeliklerde, belediye zabıtasınca yerine getirileceği belirtilen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.
- 2)- Belediyece yerine getirileceği belirtilip de mahiyeti itibariyle belediyenin mevcut diğer birimlerini ilgilendirmeyen ve belediye zabıta kuruluşunca yerine getirilmesi tabii olan görevleri yapmak.
- 3)-Belediye karar organları tarafından alınmış kararları, emir ve yasakları uygulamak ve sonuçlarını izlemek,
- 4)- Ulusal bayram ve genel tatil günleri ile özellik taşıyan günlerde yapılacak törenlerin gerektirdiği hizmetleri görmek.
- 5)- Cumhuriyet Bayramında iş yerlerinin kapalı kalması için gerekli uyarıları yapmak, tedbirleri almak, bayrak asılmasını sağlamak.
- 6)- Kanunların belediyelere görev olarak verdiği takip, kontrol, izin ve yasaklayıcı hususları yerine getirmek.
- 7)- Belediye cezaları ile ilgili olarak kanunlar uyarınca belediye meclisi ve encümeninin koymuş olduğu yasalara aykırı hareket edenler hakkında gerekli işlemleri yapmak.
- 8)- 2/1/1924 tarihli ve 394 sayılı Hafta Tatili Kanununa göre belediyeden izin almadan çalışan işyerlerini kapatarak çalışmalarına engel olmak ve haklarında kanuni işlemleri yapmak.
- 9) Bulunmuş eşya ve malları, mevzuat hükümlerine ve belediye idaresinin bu konudaki karar ve işlemlerine göre korumak; sahipleri anlaşıldığında onlara teslim etmek; sahipleri çıkmayan eşya ve malların, mevzuatta ayrıca özel hüküm yoksa bakım ve gözetim masrafı alındıktan sonra bulana verilmesini sağlamak.
- 10)- 28/4/1926 tarihli ve 831 sayılı Sular Hakkındaki Kanuna göre, umumi çeşmelerin kırılmasını, bozulmasını önlemek; kıran ve bozanlar hakkında işlem yapmak, şehir içme suyuna başka suyun karıştırılmasını veya sağlığa zararlı herhangi bir madde atılmasını önlemek, kaynakların etrafını kirletenler hakkında gerekli kanuni işlemleri yapmak.
- 11)- 25/4/2006 tarihli ve 5490 sayılı Nüfus Hizmetleri Kanunu ve bu Kanuna göre çıkarılan 31/7/2006 tarihli ve 25245 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Adres ve Numaralamaya ilişkin Yönetmelik çerçevesinde binalara verilen numaraların ve sokaklara verilen isimlere ait levhaların sökülmesine, bozulmasına mani olmak.
- 12)- 23/2/1995 tarihli ve 4077 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun hükümleri çerçevesinde etiketsiz mal, ayıplı mal ve hizmetler, satıştan kaçınma, taksitli ve kampanyalı satışlar ve denetim konularında belediyelere verilen görevleri yerine getirmek.
- 13)-Kanunen belediyenin izni veya vergi ve harçlara tabi iken izin alınmaksızın veya harç ve vergi yatırılmaksızın yapılan işleri tespit etmek, bunların yapılmasında, işletilmesinde, kullanılmasında veya satılmasında sakınca varsa derhal men etmek ve kanuni işlem yapmak.
- 14)- 4109 sayılı Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hakkında Kanuna göre, yardıma muhtaç olduğunu beyanla müracaat edenler hakkında muhtaçlık durumu araştırması yapmak.

15)- 26/5/1981 tarihli ve 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununa göre, izin verilmeyen yerlerin işgaline engel olmak, işgaller ile ilgili tahsilat görevlilerine yardımcı olmak.

16)- 15/5/1959 tarihli ve 7269 sayılı Umumi Hayata Müessir Afetler Dolayısıyla Alınacak Tedbirlerle Yapılacak Yardımlara Dair Kanun gereğince yangın, deprem ve su baskını gibi hallerde görevli ekipler gelinceye kadar gerekli tedbirleri almak.

17)- 11/1/1989 tarihli ve 3516 sayılı Ölçüler ve Ayar Kanununa ve ilgili yönetmeliklerine göre, ölçü ve tartı aletlerinin damgalarını kontrol etmek, damgasız ölçü aletleriyle satış yapılmasını önlemek, yetkili tamircilerin yetki belgelerini kontrol etmek, damgalanmamış hileli, ayarı bozuk terazi, kantar, baskül, litre gibi ölçü aletlerini kullandırmamak, kullananlar hakkında gerekli işlemleri yapmak.

18)- 14/6/1989 tarihli ve 3572 sayılı İşyeri Açma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun ile 14/7/2005 tarihli ve 2005/9207 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan, İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik hükümleri gereğince, işyerinin açma ruhsatı alıp almadığını kontrol etmek, yetkili mercilerce verilen işyeri kapatma cezasını uygulamak ve gereken işlemleri yapmak.

19)- 5/12/1951 tarihli ve 5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu kapsamında korunan eser, icra ve yapımların tespit edildiği kitap, kaset, CD, VCD ve DVD gibi taşıyıcı materyallerin yol, meydan, pazar, kaldırım, iskele, köprü ve benzeri yerlerde satışına izin vermemek ve satışına teşebbüs edilen materyalleri toplayarak yetkililere teslim etmek.

20)- 13/3/2005 tarihli ve 5326 sayılı Kabahatler Kanunu ile verilen görevleri yerine getirmek.

21)- Korunması belediyelere ait tarihi ve turistik tesisleri muhafaza etmek, kirletilmesine, çalınmalarına, tahrip edilmelerine ve her ne suretle olursa olsun zarara uğratılmalarına meydan vermemek.

22)- Mülki idare amiri, belediye başkanı veya yetkili kıldığı amirlerin hizmetle ilgili emirlerini yerine getirmek.

b) İmar ile ilgili görevleri;

1)- İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ve Fen İşleri Müdürlüğü ekipleri ile birlikte yapılacak yasal işlemleri yerine getirmek.

2)- 3/5/1985 tarihli ve 3194 sayılı imar Kanunu ve ilgili imar yönetmeliklerine göre belediye ve mücavir alan sınırları içinde güvenlik tedbirleri alınması gerekli görülen arsaların çevrilmesini sağlamak, açıkta bulunan kuyu, mahzen gibi yerleri kapattırarak zararlarını ve tehlikelerini gidermek, kanalizasyon ve fosseptik çukurlarının sızıntı yapmalarına mani olmayı sağlamak, hafriyat atıklarının müsaade edilen yerler dışına dökülmesini önlemek, yıkılacak derecedeki binaları boşalttırmak, yıkım kararlarının uygulanmasında gerekli tedbirleri almak, ruhsatsız yapılan inşaatları tespit etmek ve derhal inşaatı durdurarak belediyenin fen kuruluşlarının yetkili elemanlarıyla birlikte tutanak düzenlemek ve haklarında kanuni işlem yapmak.

3)- 20/7/1966 tarihli ve 775 sayılı Gecekondu Kanununa göre izinsiz yapılaşmaya meydan vermemek, izinsiz yapıların tespitini yapmak ve fen elemanlarının gözetiminde yıkılmasını sağlamak ve gerekli diğer tedbirleri almak.

4)- 21/7/1983 tarihli ve 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanununa göre, sit ve koruma alanlarında ruhsatsız yapı, izinsiz kazı ve sondaj yaptıranları, izinsiz define arayanları ilgili mercilere bildirmek.

c) Sağlık ile ilgili görevleri;

1)- 24/4/1930 tarihli ve 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu ve 27/5/2004 tarihli ve 5179 sayılı Gıdaların Üretimi Tüketimi ve Denetlenmesine Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulü Hakkında Kanun, ilgili tüzük ve

yönetmeliğin uygulanmasında ve alınması gerekli kararların yerine getirilmesinde görevli personele yardımcı olmak.

2)- Ruhsatsız olarak açılan veya ruhsata aykırı olarak işletilen işyerleriyle ilgili olarak İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine göre işlem yapmak.

3)- İlgili kuruluşlarla işbirliği halinde, 5393 sayılı Kanunun 15 inci maddesinin birinci fıkrasının (I) bendi uyarınca gayri sıhhi müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin ruhsatlı olup olmadığını denetlemek.

4)- Ev, apartman ve her türlü işyerlerinin çöplerinin sokağa atılmasına mani olmak, çöp kutu ve atıklarının eşelenmesini önlemek.

5)- Cadde, sokak, park ve meydanlarda mevzuata ve sağlık şartlarına aykırı olarak satış yapan seyyar satıcıları men etmek, bu hususta yetkili mercilerin kararlarıyla zabıta tarafından yerine getirilmesi istenen hizmetleri yapmak.

6)- Gıdaların Üretimi Tüketimi ve Denetlenmesine Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulü Hakkında Kanun, ilgili tüzük ve yönetmelikler gereğince yıkanmadan, soyulmadan veya pişirilmeden yenilen gıda maddelerinin açıkta satılmasına mani olmak, karıştırıldıklarından şüphe edilenlerden tahliller yapılmak üzere numune alınması hususunda ilgili teşkilata bilgi vermek, yetkili personelin bulunmaması halinde tüzük ve yönetmeliklerde belirtilen kurallara uygun olarak numuneyi bizzat almak ve yapılan tahlil sonucunda sağlığa zararlı oldukları tespit edilenleri yetkililerin kararı ile imha etmek.

7)- Yetkili mercilerin kararları doğrultusunda belirlenen yerler dışında kurban kesilmesini önlemek.

8)- 9/8/1983 tarihli ve 2872 sayılı Çevre Kanununa ve ilgili yönetmeliklere göre çevre ve insan sağlığına zarar veren, kişilerin huzur ve sükûnunu, beden ve ruh sağlığını bozacak şekilde gürültü yapan fabrika, işyeri, atölye, eğlence yerleri gibi müesseseleri tutanak düzenleyerek yetkili mercilere bildirmek ve bu konuda kendisine verilen görevleri yerine getirmek.

9)- 8/5/1986 tarihli ve 3285 sayılı Hayvan Sağlığı ve Zabıtası Kanununa ve ilgili yönetmeliğe göre bir yerde hastalık çıkması veya sebebi belli olmayan hayvan ölümlerinin görülmesi halinde ilgili mercilere haber vermek, bu yerleri geçici kordon altına almak, yetkililere bu konuda her türlü yardımı yapmak, imhası gereken hayvanların itlafına yardımcı olmak, bunların insan sağlığına zarar vermeyecek şekilde imhasını yaptırmak.

10)- 3285 sayılı Hayvan Sağlığı ve Zabıtası Kanununa ve Yönetmeliğine göre hayvan ve hayvansal ürünlerin nakliyeciliğini yapanların ruhsatlarını ve hayvanların menşe şahadetnamelerini kontrol etmek, mezbaha ve et kombinası dışı kesimleri önlemek, bunların hakkında kanuni işlemler yapmak.

11)- 24/6/2004 tarihli ve 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu ile belediyelere, zabıtanın görevleri içerisinde verilen yetkileri kullanmak.

12)- İlgili kuruluşlar ile işbirliği halinde fırınların ve ekmek fabrikalarının ve diğer gıda üretim yerlerinin sağlık şartlarına uygunluğunun denetiminde ilgili kuruluşların talebi halinde nezaret etmek, ekmek ve pide gramajını kontrol etmek, gerekli kanuni işlemleri yapmak.

c) Trafik ile ilgili görevleri;

1. Belediyemize ait Araçların Muayene ve Trafik tescil işlemleri tarafımızca takip edilip yaptırmaktadır.
2. İlçe merkezindeki yollarda eksik olan trafik işaret levhaları tamamlanmakta, eski olanlar yenilenmektedir.
3. İlçemizde uygun görülen yerlere hız kesici şeritler ilçe trafik komisyonunca koordineli olarak çalışılarak yerlerine monte edilmiştir ve takip edilmektedir.

4. İlçemiz sınırları içindeki yollar incelenerek işaretleme ve tamir gereken bölümleri Belediyemizin ilgili birimleri ve Karayolları ile Bursa Büyükşehir Belediyesi ile koordinasyon sağlanmak suretiyle onarılmaktadır.
5. Toplu taşıma sisteminin işleyişi izlenmekte, görülen aksaklıklar ilgili kooperatif yönetimi ve Bursa Büyükşehir Belediyesi yetkilileri ile koordinasyon içinde düzeltilmektedir.
6. Belediyemiz birimlerince yapılmakta olan yol, meydan gibi çalışmalarda gerekli trafik levha, huni ve şerit kullanılarak trafik önlemleri alınmaktadır.
7. Yollarda meydana gelen ve trafiği olumsuz etkileyecek oluşumlarda, sorun giderilinceye kadar, gerekli malzemeler ile trafik önlemi alınmaktadır.
8. İlçemizdeki yaşlı vatandaşlarımızın indirimli ve ücretsiz seyahat kartı işlemleri Bursa Büyükşehir Belediyesinde yaptırılarak sahiplerine verilmektedir.
9. İlçemizi ilgilendiren trafik konularının görüşülmesi ve karar alınması için Bursa Büyükşehir Belediyesinde Belediyemiz adına UKOME toplantılarına katılarak görüş bildirilmektedir.
10. Birimi ilgilendiren görevler hakkında üst mercilerden gelen emir ve genelgelerin gereği yerine getirilmektedir.

d) Yardım görevleri:

- 1)- Beldenin yabancıları bulunan kimselere yardımcı olmak.
- 2)- Olağan üstü hallerde Yangın, Sel, Deprem, Savaş ve savaşa hazırlık gibi olağanüstü hallerde sivil savunma hizmetlerinin gerektirdiği ve kendisine verilen görevleri yerine getirmek.
- 3)- Korunmaya ve bakıma muhtaç çocukları, özürlüleri, yaşlıları ve yardıma muhtaç kişileri tespit halinde sosyal hizmet kurumlarına bildirmek.

YETKİLERİ

- (1)-Belediye zabıtası; kanun, tüzük, yönetmeliklerin ve yetkili belediye organlarının yüklediği görevleri yerine getirebilmek için belediye sınırları içinde;
 - a)- Umuma açık yerlere girer, gerekli kontrolleri yapar, sahip veya işletenlerinden kontrol konusu ile ilgili belgeler ister ve haklarında tutanak düzenler,
 - b)- Boşaltılması ve yıktırılması hususunda yetkili mercilerin karar veya emirleri bulunan yapı, ev veya müesseselere kanuni yetkililerle birlikte girer ve yasal yaptırım uygular,
 - c)- Mevzuatla belediye zabıtasına tanınan yetkileri kullanmaya mani olanlar hakkında adli kovuşturma yapılmak üzere tutanak düzenler,
 - ç)- Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarına vaki olacak tecavüzleri usulünce önler,
 - d)- Umumi yerlerde belediye nizamlarına aykırı olarak seyyar satışta bulunan kimseleri ve başkalarının ticarethane önlerini de kapatacak şekilde yaya kaldırımlarını, izinsiz işgal edenleri men eder,
 - e)- Taşıtların durmak, duraklamak ya da park etmek suretiyle yolları, herkesin gelip geçmesine mahsus yerleri ve yaya kaldırımlarını işgallerini önler,
 - f)- Umumi yol, kaldırım ve meydanlarda izinsiz olarak gazete, dergi ve kitapların yerde teşhir edilerek satışını önler,
 - g)- 5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu kapsamında korunan eser, icra ve yapımların tespit edildiği kitap, kaset, CD, VCD ve DVD gibi taşıyıcı materyallerin, pazar veya panayır kurulan yerler, meydanlar, mezar yerleri, yol, meydan, pazar, iskele, köprü gibi umuma ait yerlerde satışına izin vermez ve bunların satışını engeller, satışına teşebbüs edilen materyalleri toplayarak yetkili makamlara teslim eder,
 - ğ)- Sağlığa mutlak surette zararlı olduğu usulünce yapılmış tahliller sonunda sabit olan bozulmuş, kokmuş ve çürümüş gıda maddelerini yetkililerin isteği ve raporu üzerine imha eder,

- h- Sahipsiz olup, beldede başıboş dolaşan hayvanların muhafaza altına alınmasını sağlar ve bunlardan tehlike yaratması muhtemel olanların veteriner ekiplerince usulü dairesinde etkisiz hale getirilmesine yardımcı olur,
- ı)- Umumi yerlerde aşırı derecede gürültü yapanlara, çevreyi kirletenlere, pazar ve panayır yerlerinde geliş ve gidişi zorlaştıranlara gerekli ikaz ve tembihatta bulunur, uymayanlar hakkında gerekli yasal işlemi yapar.

SORUMLULUĞU

(1) Belediye zabıtası amir ve memurları, görevlerine ilişkin kanun, tüzük, yönetmelik ve emirleri bilmekle, hizmetlerini bunların hükümleri dairesinde yapmakla ve görevlerin yerine getirilmesi sırasında birbirlerine yardım etmekle yükümlü ve sorumludurlar.”

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

- ❖ 1 Zabıta Müdür V.
- ❖ 10 Zabıta Memuru (Uzaklaştırma; Erdal ERGİN-Şenol BİLİR-(Mehmet TURAL(tutuklu)))
- ❖ 16 Zabıta Personeli (Sürekli işçi)
- ❖ 1 Taşeron

Toplam 28 Personel

- ❖ 1 Adet Trafik Zabıta Aracı
- ❖ 3 Adet Zabıta Denetim Aracı

Toplam 4 Aracımızla Hizmet verilmektedir.

- ❖ Güzelyalı Ek hizmet binası şikayet talep büro
- ❖ Güzelyalı Siteler Mah. Trafik Hizmetleri büro
- ❖ Bademli Ek Hizmet binası şikayet talep büro (KAPALI)
- ❖ Tirilye Ek Hizmet Binası şikayet talep büro
- ❖ Mudanya eski bina Ruhsat,İşgaliye,şikayet ve anons sistemleri talep büro
- ❖ Mudanya yeni bina Müdürlük, Yazı işleri birimleri ile İlçemiz Halkına hizmet vermektedir.

01/01/2014 – 31/12/2015 tarihleri arasında (Kanunlar Çerçevesinde) Müdürlüğümüzce yapılan işlemler ;

- ❖ Mevzuata aykırı hareket (2559 Polis Vaz. Ve Salh. Kanunu)
- ❖ Belediye Emir ve Yasaklarına Uymamak (Zabıta Yönetmeliği gereği)
- ❖ 10/08/2005 tarih ve 2005/ 25902 sayılı “İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik Gereği”
- ❖ 4207 Sayılı Kanununun İlgili Maddelerini uygulama
- ❖ 5326 Sayılı Kabahatler Kanununun Uygulanması
- ❖ 3621 sayılı Kıyı Kanunu

İlgi Kanun ve Yönetmelikler Gereği Uygulanması Gereken ve Uygulanan İş ve İşlemler ;

1- İşyerleri ve izinsiz Seyyar satıcılık yapan satıcılara, Belediye Emir ve Yasaklarına uymayan Gerçek ve Tüzel Kişilere **112 Adet** İdari yaptırım tutanağı düzenlenmiştir. Ayrıca İlçemiz sınırları içerisinde ruhsatsız olarak faaliyet gösteren **98 Adet** işletmeye tespit tutanağı düzenlenerek Belediyemiz Encümenine sevk edilmiş olup, İlgi encümen kararına istinaden söz konusu işletmelerden süresi sonunda yapılan kontrolde Ruhsatsız olarak faaliyet **7 Adet** işyeri Ruhsat alıncaya kadar Mühürlenmek suretiyle kapatılmıştır.

2- Mevzuata aykırı hareket eden (2559 Polis Vazife ve Salahiyetleri Kanunu) **19 Adet** işyerleri hakkında Gerekli Encümen kararı alınarak; Cezai işlem uygulanmıştır.

- 3- Belediyemiz sınırları içerisinde işyeri açma talebinde bulunan **165 Adet** Esnafımıza 2005/25902 Sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatları yönetmeliğine göre işletme ruhsatı verilmiştir.
- 4- 394 Sayılı Hafta Tatili Kanunu Hükümleri gereğince; **59 Adet** Esnafımıza Pazar günleri çalışma ruhsatı Verilmiştir.
- 5- İlçemiz esnafının denetimleri düzenli olarak yapılmakta olup belediye talimatlarına uymayan esnaflara gerekli ikaz ve uyarılar yapılarak kanun ve nizamla uymaları sağlanmaktadır.
- 6- 4207 Sayılı Kanununun değişik 5727 Sayılı Kanunun “Tütün Ürünlerinin Zararlarının önlenmesi ve kontrolü hakkında Kanun” ilgili maddelerine uyulması hususunda tüm işyerleri, İlçe Denetim Komisyonu ile birlikte denetlenerek, İlgi kanun gereği yasalara uymayan **20 Adet** işyeri Mudanya Kaymakamlık Makamının olurları ile geçici süre ile Mühürlenmek suretiyle kapatılarak süresi sonunda tekrar açılmıştır.
- 7- Ölçü ve tartı aletleri kanunu gereğince, İlçemiz esnaflarının vermiş olduğu **32 Adet** Terazı beyanına istinaden, **46 Adet Ölçü ve Tartı Aletleri**nin muayene ve damgalama işlemleri yaptırılmıştır.
- 8- İlçemizdeki fakir ve yardıma muhtaç vatandaşlarımıza yardımı yapılması konusunda tahkikatlar yapılmıştır. İlgili birime bilgi verilmiştir.
- 9- Belediyemiz sınırları içerisinde ikamet edip askerlik hizmetini yapmakta olanların eş ve çocukları ile bakmakla yükümlü bulundukları kişilere, 4109 Sayılı Yasa gereği yapılacak Asker Ailesi Yardımı için durum soruşturması yapıp, **37 Adet** asker ailesinin düzenlenen Tahkikat Belgeleri Yazı işleri Müdürlüğüne (Encümen’e) sevk edilmiştir.
- 10- İlçemiz sınırları içerisinde Resmi veya Gayri Resmi faaliyet gösteren tüm işletmeler kayıt altına alınarak, İşgal alanları hesaplanarak tahakkuk ettirilmesi sağlanmakta ve bu konuda denetimlerimiz devam etmektedir.
- 11- Müdürlüğümüze Resmi veya Gayri Resmi gelen **2.440** adet yazının sonuçlandırılması gereken **2.050** adet yazıya sonuç bilgisi verilmiş olup, Vatandaşlar tarafından şifahen gelen şikâyetlerin anında ve süratle değerlendirilerek şikâyet sahiplerine gerekli bilgiler verilmiştir.
- 12- Açıkta satışı yasak olan gıda maddelerini satan satıcılar ile mücadelemiz devam etmekte olup bu konu üzerinde hassasiyetle durulmaktadır.
- 13- İlçemizde kurulan toplam(Pazartesi(1)Salı(1)Çarşamba(1)Perşembe(1)Cuma(1)cumartesi(1)Pazar(**9 ayırı semt pazarları**)’nın denetimleri yapılmakta olup pazaryerinin huzur ve düzeni sağlanmaktadır.
- 14- Belediyemiz Zabıta Müdürlüğü olarak resmi bayram, tören ve şenlikler ile birlikte ilçemiz sınırları içerisinde vefat eden vatandaşlarımızın cenaze törenlerine katılarak istek ve talepleri karşılanmakta olup, yakınlarına başkanlığın taziyeleri iletilmektedir.
- 15- Mudanya ve Güzelyalı sahil kordon boyu üzerinde vatandaşlarımızın huzur içinde yürüyüş yapabilmeleri ve seyyar satışların engellenmesi ve İlçemizin huzur ve düzenini sağlamak adına kordon boyunca denetimlerin aksatılmaması için sürekli gece ve gündüz nöbetleri tutulmaktadır.
- 16- Belediyemiz Müdürlüklerine ait Resmi veya Gayri resmi yaklaşık **4.500** adet tebligat ilgililerine ivedilikle tebliğ edilmektedir.
- 17- İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ekipleri ile birlikte ilçemiz sınırları içerisinde şikayete binaen veya kontrollerimiz esnasında izinsiz (kaçak) olarak tespit ettiğimiz yapılaşmalara müdahale edilerek iş ve işlemler durdurulmuş olup; Ayrıca 3621 sayılı Kıyı Kanununun 13.Maddesi gerekse Kıyı Kanununun Uygulamasına Dair Yönetmeliğin 19.Maddesi gereğince Kıyılarda doldurma ve kurutma yoluyla kazanılan alanlarda ve sahil şeritlerindeki uygulamalar tarafımızca gerçekleştirelir, **3 Adet** izinsiz plaj ve büfenin yıkılması sağlanmıştır.
- 18- Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı İş Teftiş kurulunun raporları doğrultusunda “İşyerinde Meydana Gelebilecek ölümlü bir iş kazasının önlenmesi amacıyla” tarafımızca **1 Adet** İnşaat’ın faaliyeti Mühürlenmek suretiyle geçici süre ile durdurulmuş olup, süresi sonunda tekrar açılmıştır.
- 19- Belediye sınırları içerisinde faaliyet yürüten Lokanta, Fırın, Kasap, İnternet Cafe, Okul Kantinleri, Toplu Yemek Üretim Yerleri, Unlu Mamuller, Kuaför, Market, Kırtasiye, Büfe v.b. tüm işyerlerini düzenli olarak denetlemektedir.

TRAFİK İLE İLGİLİ YÜRÜTÜLEN HİZMETLER:

- 1-İlçe merkezindeki yollarda eksik olan trafik işaret levhaları tamamlanmakta, eski olanların yenilenmesi sağlanmaktadır.
- 2-İlçemizde uygun görülen yerlere hız kesici kasisler ilçe trafik komisyonunca koordineli olarak çalışılarak yerlerine monte edilmesi sağlanarak takip edilmektedir.

3-İlçemiz sınırları içindeki yollar incelenerek işaretleme ve tamir gereken bölümleri Belediyemizin ilgili birimleri ve Karayolları ile Bursa Büyükşehir Belediyesi ile koordinasyon sağlanmak suretiyle onarılması sağlanmaktadır.

4-Toplu taşıma sisteminin işleyişi izlenmekte, görülen aksaklıklar ilgili kooperatif yönetimi ve Bursa Büyükşehir Belediyesi yetkilileri ile koordinasyon içinde düzeltilmektedir.

5-Belediyemiz birimlerince yapılmakta olan yol, meydan gibi çalışmalarda gerekli trafik levha, huni, şerit vs. kullanılarak trafik önlemleri alınmaktadır.

6-Yollarda meydana gelen ve trafiği olumsuz etkileyecek oluşumlarda, sorun giderilinceye kadar, gerekli malzemeler ile trafik önlemi alınmaktadır.

7-İlçemizi ilgilendiren trafik konularının görüşülmesi ve karar alınması için Bursa Büyükşehir Belediyesinde Belediyemiz adına UKOME toplantılarına katılarak görüş bildirilerek takibi sağlanmaktadır.

Yapmış olduğumuz denetim çalışmalarımızda halkın sağlığını olumsuz etkileyecek şekilde faaliyet gösteren işyeri ve özel şahıslar hakkında idari yaptırımlar uygulanmıştır. İnsanların tek tek veya toplu olarak eğlenmesi, dinlenmesi veya konaklaması için açılan otel, pansiyon ve benzeri konaklama yerleri; birahane, içkili lokanta ve benzeri içkili yerler; sinema, kahvehane ve kıraathaneler; kumar ve kazanç kastı olmamak şartıyla adı ne olursa olsun bilgi ve maharet artırıcı veya zekâ geliştirici nitelikteki elektronik oyun alet ve makinelerinin, video ve televizyon oyunlarının içerisinde bulunduğu elektronik oyun yerleri; internet salonları ve benzeri yerlerin daha güvenli ve sağlıklı olması için özenle denetimleri yapılmaktadır.

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

- Belediyemizce, 23.02.2014 Pazar günü saat 20.00' de U.M.K.M.' de Mudanya Belediyesi THM Topluluğu Konser Programı düzenlenmiştir.
- Belediyemizce, 02.03.2014 Pazar günü saat 20.00' de U.M.K.M.' de sanatçı İhsan ÖZGÜVENÇ' in katıldığı Mudanya Belediyesi TSM Topluluğu Konser Programı düzenlenmiştir.
- 12 Mart İstiklal Marşı' nın Kabulü ve Mehmet Akif Ersoy' u Anma Günü nedeniyle Kaymakamlık Anma Komitesi Kararı gereği Belediyemizce yapılması gereken görevler yerine getirilmiştir.
- 18 Mart Şehitler Günü nedeniyle Kaymakamlık Anma Komitesi Kararı gereği Belediyemizce yapılması gereken görevler yerine getirilmiştir.
- 20.03.2014 Perşembe günü saat 13.00' de U.M.K.M.' de Belediyemizce İlçemizde bulunan lise öğrencilerine yönelik başarı oranını arttırmak amacıyla " Sınav Kaygısı ve Rahatlama Teknikleri " konulu seminer programı düzenlenmiştir.
- Türk Polis Teşkilatının 169. Kuruluş Yıldönümü nedeniyle oluşturulan Kaymakamlık Kutlama Komite Kararı gereği belediyemize düşen görevler yerine getirilmiştir.



23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı nedeniyle oluşturulan Kaymakamlık Kutlama Komite Kararı gereği belediyemize düşen görevler yerine getirilmiştir.



İlçemiz Klas Spor Kulübünün 26-27 Nisan 2014 tarihinde İlçe Spor Salonunda yaptığı 4. Geleneksel Belediye Başkanlığı Kick Box Turnuvasında talepleri üzerine ilgili hakem ve antrönörlerin yemek ücretleri belediyemizce karşılanmıştır.



- 10 Mayıs 2014, Kutlu Doğum Haftası nedeniyle Mudanya Belediyesi Güzelyalı Halk Dansları Topluluğumuz , oyunlarını sergilemiştir.



- 10 – 16 Mayıs Engelliler Haftası nedeniyle 13 Mayıs 2014 Salı günü saat 19.30’ da Uğur Mumcu Kültür Merkezi’ nde Belediyemizce, Kültür ve Sanat Etkinliği çerçevesince “ Engelsiz Sıra Gecesi” programı düzenlenmiştir.



- 19 Mayıs Atatürk’ü anma Gençlik ve Spor Bayramının 95. yıldönümü Kaymakamlık kutlama komite kararı gereği Belediyemizce yapılması gereken görevler yerine getirilmiştir.



- Güzelyalı Gençlik ve Spor Kulübü'nün 24 Mayıs 2014 Cumartesi günü yapacağı 10. Geleneksel Çocuk Uçurtma Festivali Etkinliğine ait malzeme taleplerinin Belediyemizce karşılanması sağlanmıştır.

- Belediyemiz, İnegöl, Yenişehir ve İznik Belediyesi ve Bursa Bisiklet ve Doğa Sevenler Derneği' nin işbirliği ile Ahmet Tevfik Bey anısına "Bisikletle Yüzyıllık Macera" adlı tur organizasyonunun (05 Haziran 2014/ 08 Haziran 2014) gerçekleştirilmesi sağlanmıştır.



22 Mayıs Dünya Obezite Günü etkinlikleri Soma faciası nedeniyle ertelenerek Belediyemiz ve Mudanya Klas Spor Kulübü Başkanlığı' nca 24 Mayıs 2014 Cumartesi günü saat 14.30' da Mütareke Meydanı' ndan Atatürk Parkı' na Belediye Bandosu eşliğinde yürüyüş yapılmış ve talepleri Belediyemiz tarafından karşılanmıştır.



- Belediyemiz ve İlçemiz Okulları işbirliği ile Dünya Çevre Günü kutlamalarının 05 Haziran 2014 tarihinde saat 15.00' da yapılması sağlanmıştır.

Belediyemiz ile Ansbach (Almanya) Belediyesi arasındaki kardeş şehir protokolüne istinaden sosyal ve kültürel dayanışma sağlamak amacıyla 07.06.2014 – 17.06.2014 tarihleri arasında ilçemize ziyarete gelen grup, Belediyemizce 10 gün boyunca ağırlanmıştır. Hem kültürümüz, hem de il ve ilçemize tanıtılmıştır. Ayrıca belediyemiz halk dansları topluluğuyla ortak çalışma yapılmış olup misafir grubumuzla halk dansları gösterisi sergilenmiştir.





Belediyemizce kültür etkinliği çerçevesince Mudanya'nın kültürel mirasının korunması çalıştay 21 – 22 Haziran 2014 tarihinde Tirilye Kültür Merkezinde gerçekleştirilmiştir.



- 25 Haziran 1920'de İngilizler tarafından şehit düşürülen Şehit Şükrü ÇAVUŞ' un şehit edilişinin 94. Yıldönümü münasebetiyle şehitlik anıtında Anma programı gerçekleştirilmiştir.



- 25 Haziran 2014, Yörük Türkmen Şenliği nedeniyle Belediyemiz Güzelyalı Halk Dansları Topluluğu, Mirzaoba Mahallesinde gösterilerini sergilemiştir.



- Belediyemiz katkıları ile Mudanya Kültür ve Sanat Derneğinin Açık hava T.S.M. Konseri, 27 Haziran 2014 tarihinde saat 20.30' da Yıldız çay bahçesinde gerçekleştirilmiştir.



- Denizcilik ve Kabotaj Bayramı nedeniyle Kaymakamlık Kutlama Komite kararı gereği Belediyemize ait görevler yerine getirilmiştir.



- Belediyemizce Ramazan ayı boyunca 2 ayrı bölgede (Mudanya 12 Eylül İlköğretim Okulu ve Güzelyalı Düğün Salonu) kurulan iftar çadırında ilçemiz halkına iftar yemeği verilmiştir.

- Belediyemizce Ramazan ayı boyunca ilçemizde ihtiyaç sahibi, özürlü, yaşlı, düşkün ve dar gelirli ailelere yardım amaçlı “ Ramazan Erzak Paketi ve Bayram Erzak Paketi ” verilmiştir.

- Belediye Başkanı Hayri TÜRKYILMAZ ve konuk sanatçıların katılımıyla Ersan ERSEN’ le Şehr-i Ramazan Programının çekimleri ilçemizde gerçekleştirilmiştir. (Güzelyalı Kent Meydanı – Mudanya Mütareke Meydanı – Tirilye Sahili)



- Türkiye turu Basketbol Turnuvası karşılaşmaları 5 – 6 Temmuz 2014 tarihlerinde saat 16.00' da ilçemizde gerçekleştirilmiştir. (Mudanya Belediye karşısı kordon boyunda)



- Bursa Büyükşehir Belediye Başkanlığınca Gençleşen Türküler Proje Topluluğunun 3 farklı programının ilçemizde gösterilerinin yapılması sağlanmış ve talepleri gerçekleştirilmiştir. (Ulaşım + Yemek)

1- 01.07.2014 saat 22.00 Bir Destandır Çanakkale (U.M.K.M.)



2- 11.07.2014 saat 22.00 T.H.M. Konseri (Mudanya Belediye karşısı Yıldız Çay Bahçesi yanı)



3- 20.07.2014 saat 22.00 Musiki Fısıldayan Şiirler (Mudanya Belediye karşısı kordon boyu)



- Belediyemizce ilçemizde düzenlenen Özgür EREN' in katıldığı Konser Programı 12 Temmuz 2014 tarihinde saat 22.00' de Mudanya Belediye Konser Programı gerçekleştirilmiştir.



Belediyemiz Ramazan etkinlikleri kapsamında 19.07.2014 tarihinde saat 22.00' de Mudanya Belediye karşısı kordon boyunda " Sema Gösterisi " gerçekleştirilmiştir.



- Belediyemiz ile ilçemizde Kültürel olarak " 2014 yılı 1. Tur ve Ramazan Etkinlikleri " kapsamında Bursa Büyükşehir Belediyesi Şehir Tiyatrosunca düzenlenen " Geçmiş Zaman Olur ki " adlı orta oyununun yapılması sağlanmış ve talepleri gerçekleştirilmiştir.(Yemek)

- 1 - 11.07.2014 saat 21.00 (Tirilye Meydanı)
- 2- 21.07.2014 saat 21.00 (Güzelyalı Cumhuriyet Meydanı)
- 3- 25.07.2014 saat 21.00 (Mudanya Belediye Karşısı Kordon Boyu)



- Ramazan ayı dolayısıyla mahallelerimiz bayanlarına Bursa cami gezisi düzenlenmiştir.



- Belediyemizce ilçemizde kültürel olarak “ Türk – Tayvan Dostluk Konseri ” 25 Temmuz 2014 Cuma akşamı saat 22.00’ de U.M.K.M.’ de gerçekleştirilmiştir.



- 16 Ağustos 2014 Cumartesi saat 13.00’ da “ Mudanya ve Deprem ” başlıklı panel Uğur Mumcu Kültür Merkezi’nde gerçekleştirilmiştir.

- Mudanya Belediyesi destekleri ve Mudanya Meyve Üreticileri Birliği ev sahipliğinde “ Yöresel Ürünleri Tanıtma, Kültür, Sanat Etkinlikleri ” 20 – 24 Ağustos 2014 tarihinde Güzelyalı Kapalı Pazar alanında gerçekleştirilmiştir. (Ses Tesisatı kurulumu ve bando gösterisi Belediyemiz tarafından gerçekleştirilmiştir)



- İTÜ Mimarlık Fakültesi Şehir ve Bölge Planlama Bölümü ve Peyzaj Mimarlığı Bölümünün ilçemizi baz alarak hazırlamış olduğu proje sergisi (25 Ağustos – 1 Eylül 2014) U.M.K.M.’ de sergilenmiştir.

- Seramik Sergisi 29 – 30 – 31 Ağustos 2014 tarihlerinde İlçemiz Uğur Mumcu Kültür Merkezi’ nde sergilenmiştir.

- Mudanya Belediye Bandosu 30 Ağustos Zafer Bayramı kutlamaları çerçevesinde 30 Ağustos 2014 Cumartesi günü 16.30’ da Güzelyalı Mahallesi - 18.00’ da Yalıçiftlik Mahallesi - 19.00’ da Tirilye Mahallesi’ nde mini konserler gerçekleştirmiştir ve Belediyemizce yapılması gereken görevler yerine getirilmiştir.



- Burgaz Spor Yönetim Kurulu Başkanlığı ve Mudanya Belediyesi’nin katkılarıyla geleneksel olarak düzenlenen 22. Geleneksel Sünnet Cemiyeti 31.08.2014 Pazar saat 18.00 ’ da Burgaz tören alanında gerçekleştirilmiştir.



- Dünya Barış Günü kapsamında 01 Eylül 2014 Pazartesi akşamı İlçemiz Mütareke Meydanında Edip AKBAYRAM konser programı gerçekleştirilmiştir.



- Türk Sineması 100. Yıl Etkinlikleri kapsamında 03 Eylül 2014 Çarşamba günü saat 21.30' da Belediye önü Kordon Boyunda ilçemiz halkına ücretsiz " Açık Hava Film Gösterisi " yapılmıştır.



- Belediyemizce düzenlenen “ Şimdi Mudanya Zamanı ” etkinlikleri kapsamında 6 Eylül 2014 Cumartesi günü saat 20.30’ da Bağbozumu Şenliğinde, Çağrışan Mahallesi’ nde Hüseyin TURAN konser programı gerçekleştirilmiştir.



- 12 Eylül Mudanya' nın Kurtuluşu nedeniyle Kaymakamlık Kutlama Komite Kararı gereği Belediyemizce yapılması gereken görevler yerine getirilmiştir.

(Kılıç Kalkan Gösterisi – Mehteran Gösterisi-Halk Dansları Gösterisi)



- 12 Eylül 2014 Cuma akşamı saat 20.30' da Güzelyalı Cumhuriyet Meydanı' nda " Yeni Türkü " konser programı gerçekleştirilmiştir.



- Belediyemizce düzenlenen “ Şimdi Mudanya Zamanı ” etkinlikleri kapsamında 13 Eylül 2014 Cumartesi günü saat 20.30’ da Kara İncir Şenliğinde, Akköy Mahallesi’ nde Resul DİNDAR konser programı gerçekleştirilmiştir.



15 Eylül 2014 Pazartesi günü ilköğretime yeni başlayan 1. Sınıf öğrencilere Belediyemizce hikaye kitabı,kalem, silgi, kalemtraş)hediye edilmiştir.



- 15 Eylül 2014 Pazartesi günü Kuruluştan Kurtuluşa Bisiklet Turuna katılan katılımcılara katkı sağlanmıştır.



- 18 Eylül 2014 Perşembe günü saat Mudanya Kaymakamlığı İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne yapılacak ilköğretim Haftası töreninde Belediyemizce yapılması gereken görevler yerine getirilmiştir.

- 19 Eylül Gazileri anma günü nedeniyle Kutlama Komite Kararı gereği Belediyemizce yapılması gereken görevler yerine getirilmiştir.Gazi ailelerine yemek tertip edilmiştir.



- Belediyemizce İlçemizde ihtiyaç sahibi özürlü,yaşlı, düşkün ve dar gelirli ailelerin çocuklarına yardım amaçlı okul kıyafeti alınmıştır.

- Özel Dünyagöz Bursa Hastanesi ve Belediyemiz iş birliği ile diyabet ve göz sağlığı konusunda halkın bilgilendirilmesine yönelik seminer organizasyonu, 19.09.2014 Cuma saat 18.00' da U.M.K.M.'de gerçekleştirmiştir.

Karadenizliler Kültür ve Dayanışma Derneği' nin tertiplelediği, Mudanya Belediyesinin destekleriyle 28 Eylül 2014 tarihinde İlçemiz Kapalı Spor Salonunda 1. Horon Festivali düzenlenmiştir.



- 11 Ekim Mudanya Mütarekesi' nin 92. Yıldönümü nedeniyle Kaymakamlık Kutlama Komite Kararı gereği Belediyemizce yapılması gereken görevler yerine getirilmiştir.Ayrıca Belediyemizce 11 Ekim Kutlama Programı düzenlenmiştir.





- 11 Ekim Mudanya Mütarekesi' nin 92. Yıldönümü nedeniyle Türk Silahlı Kuvvetleri' ne bağlı Türk Yıldızları; 11 Ekim 2014 tarihinde ilçemiz halkına özel gösteri sunmuştur.





- Bursa Clup Modifiye Derneği ve Belediyemiz işbirliği ile 18.10.2014 Cumartesi günü 20.00 – 01.00 saatleri arasında Mudanya Kapalı Pazar yerinde “ Tuning Fest 2014 ” organizasyonu gerçekleştirilmiştir.



- Belediyemizin düzenlemiş olduğu ve İlçemiz okullarının da katılımıyla 19 Ekim 2014 Pazar günü saat 10.00’ da “Deniz Temiz Etkinliği” kapsamında, ilçemiz halkının da katılımıyla sahil temizliği yapılmıştır.





-21.11.2014 tarihinde ilçemizin beş farklı noktasında belediyemiz tarafından halkımıza aşure dağıtımı yapılmıştır.

- 1-Güzelyalı Kent Meydanı
- 2-Belediye önü
- 3-Hal Camii
- 4-Trilye merkez
- 5-Kanal caddesi



- 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı' nın 91. Yıldönümü nedeniyle Kaymakamlık Kutlama Komite Kararı gereği Belediyemizce yapılması gereken görevler yerine getirilmiştir.



- 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı' nın 91. Yıldönümü nedeniyle Mudanya halkına 2000 adet sopalı Türk Bayrağı ve 15 000 adet Atatürk baskılı Türk Bayrağı dağıtılmıştır.

Cumhuriyetin 91. Yıldönümü kutlamaları çerçevesinde Bursa Klasik Otomobiller Kulübü ' nün Mudanya ve Nilüfer Belediyelerinin katkılarıyla 25 Ekim 2014 tarihinde Cumhuriyet Rallisi gerçekleştirilmiştir.



- Büyük Önder Mustafa Kemal ATATÜRK' ün ölümünün 76. Yıldönümü Anma Komitesi Kararı gereği Belediyemizce yapılması gereken görevler yerine getirilmiştir.



- Atatürk Haftası dolayısıyla 09 Kasım 2014 Pazar günü saat 20.00' da İlçemiz U.M.K.M.' de Mudanya Kültür ve Sanat Derneği' nin katılımıyla konser programı düzenlenmiştir.

-İlçemizdeki spor kulüplerinin spor malzemeleri ihtiyacı, Belediyemiz tarafından karşılanmaktadır.

- Belediyemizce İlçemizde ihtiyaç sahibi, özürlü, yaşlı, düşkün ve dar gelirli ailelere yardım amaçlı kömür dağıtımı başlatılmıştır.

- 24 Kasım 2014 Pazartesi günü "Öğretmenler Günü" dolayısıyla İlçemiz okullarındaki öğretmenlere Belediyemizce kupa hediye edilmiştir.

Belediyemiz 04.12.2014/07.12.2014 tarihleri arasında Kültürpark – İZMİR' de gerçekleşen " Travel Turkey İzmir " Kültür ve Turizm Fuarına katılmıştır.



MUDANYA BELEDİYESİ 2007 – 2014 YAPILAN SOSYAL YARDIMLAR (1)

YIL	KIŞLIK BOT	AYAKKABI	SÜNNET KIYAFETİ	KIYAFET	OKUL KIYAFETİ	AKÜLÜ SANDALYEYE AKÜ
2011		200 Kişi (8.640. TL)	50 Kişi (8.370. TL)	3.456. TL		2 Kişi (401.20 TL)
2012				90 Kişi (9.720 TL)	8.410.50 TL	
2013					4.791.42 TL	
2014	81 Kişi (2.624.40 TL)			81 Kişi (4.802.65 TL)	3.611 TL	

MUDANYA BELEDİYESİ 2007 – 2014 YAPILAN SOSYAL YARDIMLAR (2)

YIL	İFTAR YEMEĞİ	ERZAK PAKETİ	AŞURE GÜNÜ
2007		900 KOLİ	
2008	300 Kişi		
2009		145 KOLİ	
2010	300 Kişi		3.000. TL
2011			3000 Kişi (2.700. TL)
2012	8.700 Kişi (44.786.60 TL)		
2014	6.750 Kişi (51.030.TL)	600 KOLİ (16.854.80 TL)	5.000 Kişi (8.260. TL)

MUDANYA BELEDİYESİ 2007 – 2014 YAPILAN SOSYAL YARDIMLAR (3)

YIL	ODUN	KÖMÜR	SOBA
2007		40 TON	
2008		106 TON	
2009			19 ADET
2010		53 Kişi (14.186.55 TL)	7 ADET (2.289. TL)
2011		28.625 KG (14.186.55 TL)	
2012	127 TON (28.473.40 TL)	310 Kişi (98.176. TL)	30 Kişi (6.295. TL)
2013	63 TON (22.050. TL)	93 TON (50.480.40 TL)	5 ADET (1.500 TL)
2014	2 TON (649 TL)	200 TON (91.346. TL)	6 ADET (1.680. TL)

BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

01.07.2014 ve 31.12.2014 tarihleri arasında Belediye Başkanımızın katılmış olduğu tüm toplantı, açılış, ziyaret, hizmet ve proje tanıtımı, TV programları, radyo programları, gazete ve dergi röportajları, haber niteliğindeki bütün organizasyonlar, video ve fotoğraf çekimleri büromuzda bulunan personel tarafından eksiksiz bir şekilde takip edilip kayıt altına alınmıştır.

Belediyemiz resmi web sitesinde yayınlanan haberlerin hazırlanması, video haber olarak eklenmesi ve fotoğrafların yayınlanması sağlanmıştır.

Sosyal Medya (Facebook , Twitter, Youtube ve Resmi Web sitesi) gibi internet ortamında Mudanya Belediyesi olarak vatandaşlara bilgi aktarımı sağlanmıştır.

Resmi Kurumlar STK'lar ve Okulların İlçemizde yapmış olduğumuz etkinliklerin tanıtım (Afiş, Broşür, Davetiye vb.) işleri Müdürlüğümüz tarafından yapılmaktadır.

Ülkemizdeki Ulusal ve Yerel Basına gazete ve dergilere birçok internet sitesine Mudanya'yı ve Mudanya Belediyesini tanıtıcı haberleri görselleri ile birlikte anında ulaştırılarak Ülkemiz insanlarına Mudanya'dan haberdar olmaları sağlanmaktadır.

Ayrıca Belediyemizin yapmış olduğu etkinlik, program ve özel günlerin tanıtım ve duyurusunun yapılması (Bilbord, Totem, Afiş vb)

Belediyemiz meclis toplantılarının duyurularının yapılması ve mecliste video kayıtlarının alınması sağlanmıştır.

Belediye Başkanımız basına yapılan faaliyetler hakkında bilgi verilmesi sağlanmıştır.

KREŞ MÜDÜRLÜĞÜ

Okulumuzda 01.01.2014–30.06. 2014 Eğitim Öğretim yılında

1 Okul Müdürü
3 Öğretmen
1 Bakıcı Anne

Hizmet alımı yapılarak temin edilen 6 yardımcı personel. 1 yemekhane görevlisi olmak üzere toplam 12 personel ile hizmet vermiş ve halende vermektedir.

Okulumuzda 2014 Eğitim ve öğretim yılında kayıtlı 57 öğrenci bulunmaktadır. 5 yaş grubu 11 kız, 11 erkek olmak üzere toplam 22 öğrenci, 4 yaş grubu 12 kız, 8 erkek 20 öğrenci, 3 yaş grubu ise 6 kız, 9 erkek 15 öğrenciden oluşmaktadır.

Çocuklarımızın beden, zihin, ahlak, ruh ve duygu bakımından dengeli ve sağlıklı bir kişiliğe bilimsel düşünme, dünya görüşüne sahip, insan haklarına saygılı sorumluluk sahibi, yaratıcı, yapıcı ve verimli kişiler olarak yetiştirme., ilgi ve kabiliyetini geliştirerek bilgi beceri, iş görme alışkanlıklarını kazandırarak hayata hazırlamak okulumuzun temel ilkesi olmakla birlikte, bunları gerçekleştirmek içinde Milli Eğitim Bakanlığı okul öncesi eğitim kurumları yönetmeliği uygulanmaktadır

Okulumuzun sabah ve öğlen yemekleri belediyemiz tarafından verilirken ikindi kahvaltıları her gün bir velimiz tarafından karşılanmaktadır. Öğle yemeklerimiz gıda mühendisleri ve diyetisyenler kontrolünde bir hazır yemek firması tarafından imal edilerek servise hazır bir halde okulumuza getirilmektedir.

Okulumuzda servis hizmetimiz ücretsiz güvenli bir şekilde her gün araçta bir öğretmen kontrolünde yapılmaktadır.

Okulumuzda her yıl özel gün ve haftalara özgü çeşitli gezi ve etkinlikler yapılmaktadır. Ayrıca velilerimizin desteği ile çeşitli seçmeli ders seçenekleri (İngilizce, müzik, folklor, drama vb...)değerlendirerek konunun uzmanı öğretmenler tarafından ders verilmektedir.

OKULUMUZDA YAPILAN ETKİNLİKLER

- 11.04.2014 UĞUR MUMCU KÜLTÜR MERKEZİN'DE TİYATRO GÖSTERİMİ
- KREŞİMİZDE 23 NİSAN ULUSAL EGEMENLİK VE ÇOCUK BAYRAMI BALOSU
- ORMAN HAFTASI ETKİNLİĞİ ALTINDA ÇİÇEK DİKİMİ
- 23.05.2014 VELİLERİMİZLE ANNELER GÜNÜ BURSA-KASABA RESTORAN'DA VELİLERİMİZ VE ÇOCUKLARIMIZLA KAHVALTI ETKİNLİĞİMİZ
- YILSONU VELİ TOPLANTILARIMIZ
- 11.06.2014 YILSONU MUDANYA FİLİZ RESTORAN'DA VELİLERİMİZ VE ÇOCUKLARIMIZIN KATILIMIYLA DÜZENLEMİŞ OLDUĞUMUZ MEZUNİYET BALOMUZ
- 13.06.2014 YILSONU YAZ TATİLİ
- 16.06.2014 YENİ 2014-2015 KAYIT DÖNEMİMİZİN BAŞLANGICI.

Hizmet alımı yapılarak temin edilen 8 yardımcı personel. Yemekhane görevlisi olmak üzere toplam 14 personel ile hizmet vermiş ve halende vermektedir.

Okulumuzda 2014 Eğitim ve öğretim yılında kayıtlı 58 öğrenci bulunmaktadır. 5 yaş grubu 11 kız, 12 erkek olmak üzere toplam 23 öğrenci, 4 yaş grubu 9 kız, 12 erkek 21 öğrenci, 3 yaş grubu ise 7kız, 7 erkek 14 öğrenciden oluşmaktadır.

Çocuklarımızın beden, zihin, ahlak, ruh ve duygu bakımından dengeli ve sağlıklı bir kişiliğe bilimsel düşünme, dünya görüşüne sahip, insan haklarına saygılı sorumluluk sahibi, yaratıcı, yapıcı ve verimli kişiler olarak yetiştirme., ilgi ve kabiliyetini geliştirerek bilgi beceri, iş görme alışkanlıklarını kazandırarak hayata hazırlamak okulumuzun temel ilkesi olmakla birlikte, bunları gerçekleştirmek içinde Milli Eğitim Bakanlığı okul öncesi eğitim kurumları yönetmeliği uygulanmaktadır

Okulumuzun sabah ve öğlen yemekleri belediyemiz tarafından verilirken ikindi kahvaltıları her gün bir velimiz tarafından karşılanmaktadır. Öğle yemeklerimiz gıda mühendisleri ve diyetisyenler

kontrolünde bir hazır yemek firması tarafından imal edilerek servise hazır bir halde okulumuza getirilmektedir.

Okulumuzda servis hizmetimiz ücretsiz güvenli bir şekilde her gün araçta bir öğretmen kontrolünde yapılmaktadır.

Okulumuzda her yıl özel gün ve haftalara özgü çeşitli gezi ve etkinlikler yapılmaktadır. Ayrıca velilerimizin desteği ile çeşitli seçmeli ders seçenekleri (İngilizce, müzik, folklor, drama vb...)değerlendirerek konunun uzmanı öğretmenler tarafından ders verilmektedir.

OKULUMUZDA YAPILAN ETKİNLİKLER

- 2014/2015 Öğrenci kayıtlarının başlaması
- Öğretmen, öğrenci ve veli tanışma programı
- 22/10/2014 uğur Mumcu Kültür Merkezinde Cüce şov, Hacivat Karagöz oyunu etkinliği
- 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı için etkinlik köşesi hazırlanması
- Cumhuriyet Bayramı Kutlaması
- Öğretmenler günü kutlaması velilerle beraber program
- 10 Kasım Atatürk köşesi hazırlığı ve büstüne çelenk koyma programı
- Veli toplantıları
- 5 Yaş Çocuklarımıza KKK aşılması
- 13/11/2014 Bursa Botanik Park Hayvanat Bahçesine Gezi
- 28/11/2014 Bahçe Şehir Kolejinde Tiyatro gösterimi
- 10/12/2014 çocuklarımızın Yeni yıl takvimi için fotoğraf çekimleri
- 17/12/2014 Okulumuzda Yerli malı Haftası kutlamaları
- 30/12/2014 Okulumuzda Yeni Yıl kutlaması

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Arnavutköy Balıkçı Barınağı merdiveninin onarımının yapılması ,
Mudanya Belediyesi Ana Binasının en üst katının başkanlık katı olarak düzenlenmesi ,
Dereköy İ.Ö.Okulunun boya badanasının yapılması,
Şükrü Çavuş İ.Ö.Okulunun boya ve badanasının yapılması
Çayönü İ.Ö.Okulunun boya ve badanasının yapılması
Agah Bursalı kreşi boya badana yapılması .
Burgaz Mahallesi Ferah Sokak Merdiven Yapılması .
Temizlik İşleri Müdürlüğü Kapalı Alan altına yaklaşık 200 m helikopter betonu atılması.
Temizlik İşleri Müdürlüğünde tuvalet yapılması.
Park ve Bahçeler Müdürlüğünde veteriner kısmına hayvan barınağı yapılması.
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü (Evlendirme Memurluğu) Binasının çatısının yapılması.
Mudanya'nın Cadde ve sokaklarındaki parke ve bordür tamiratlarının yapılması.
Çepni Mahallesi Muhtarlık Binasının Yapılması.
İlçemiz Halitpaşa Mahallesi Samanyolu Caddesi devamında yol açma çalışmalarına devam edildi.
İlçemiz Halitpaşa Mahallesi Değirmendere Caddesi devamındaki imar alanlarındaki yolların açılmasına başlandı.
Güzelyalı Eğitim Mahallesi,Maden Sokak 7 m lik 100 m yeni yol açılması ve açılan yolun asfaltlanması 250 ton sıcak karışım .
Güzelyalı Eğitim Mahallesi , Araba Yolu Caddesinin mezarlık önündeki mevcut yolun 130 m lik kısmı genişletilmiş ve sıcak asfalt 300 ton civarında dökülmüş ve yol ulaşımına açılmıştır.
Güzelyalı Eğitim Mahallesinde bulunan sağlık ocağının bahçesinin asfalt kaplamasının yapımı tamamlanmıştır. Ulaşımına açılmıştır.
Derya Çay Bahçesi önüne Bay -Bayan Tuvalet yapılması .
Çağrıışan Mahallesi'ne Bay- Bayan Tuvaleti yapılması.
YalıÇiftlik Mahallesi çocuk oyun parkı yapılması.
Güzelyalı Dalgıç Sitesi Altı daha önce yapılmış olan parkın tabanının kauçuk döşenmesi.
Hasanbey Mah.Tekke-i Atik Camii üstü park oyun gurupları altına beton dökülmesi ve kauçuk yapılması.
Dört Çelik Çok Programlı Lisesi bahçesine mini futbol sahası yapılması ,
Mütareke Binası yanında bulunan Belediyeye ait alanın yaklaşık 400 m2'lik alana helikopter betonu atılarak üzerine " Özgürlük İşareti" yapılması ,
Hasanbey Mahallesi Karpuzoğlu Sokak ve Şadırvan Sokağa parke yapılması,
Ömerbey Mahallesi,Siemens arkası beton bordür taşı ve beton parke taşından otopark düzenlemesi yapılması,
Hasanbey Mahallesi Parti Sokağın tretuvarlarının yapılması ,
Şükrü Çavuş Mahallesi, Su Deposu Caddesi, Belediye Hizmet Binası ve Agah Bursalı Kreş civarı tretuvar yapılması ,
Öğretmen Evi arka bahçesine beton parke taşından düzenleme yapılması,
Halitpaşa Caddesi, Arnavutköy Caddesi,Filiz Sokak ve Safir Sokağın tretuvarlarının yapılması
Hasanbey Mahallesi Cami Sokak bağlantı yolunun beton parke taşı döşenmesi,
Güzelyalı Mahallesi Defne Caddesi ve devamının tretuvar yapılması
Burgaz Mahallesi Neşe sokağın parke yapılması,
Burgaz Mahallesi Funda Sokakta tretuvar yapılması,
Burgaz Mahallesi Arabayolu Caddesi tretuvar yapılması ,
Mürsel Mahallesi Dalgıç Evleri önü bağlantı yolu tretuvar yapılması ,
YalıÇiftlik mahallemiz arazi yolları tamamlanmıştır.Ayrıca mahalle içerisinde bulunan 2 adet sokağın parke kaplaması tamamlanmıştır.Eski okulun yanında parke alan oluşturularak park alanı yapılmıştır.
İlçemiz Eğitim Mahallesi ,Defne Sokak Bayrak Apt. güneyi yeni yol oluşturulması ve asfalt kaplamasının yapılması.
İlçemiz Eğitim Mahallesi,Arabayolu Caddesi Söğüt Sokak ve devam eden imar yollarının açılması .
İlçemiz Çağrıışan Mahallerinde kamu eline geçen imar yollarının düzenlenmesi yapılmıştır.
İlçemiz Bademli Mahallesinde kamu eline geçen imar yollarının düzenlenmesi yapılmıştır.
İlçemiz Has Mahalle mevcut arazi yollarının bakım ve onarımı yapılmıştır.
İlçemiz Mürsel Mahallesi mevcut arazi yollarının bakım ve onarımı yapılmış ve mahallemizde bulunan Eski Okul iş makineleri ile yıkımı gerçekleştirilmiştir.

Göynüklü Mahallemize arazi yolları bakım ve onarımı tamamlanmış ve köy yerleşik alanı içerisindeki Mehtap Sokak,Harun Dede Sokak yol düzenlemesi yapılmıştır.Parke kaplama Ayrıca Göynüklü Mahallemizde park alanı düzenlenerek vatandaşın kullanımına sunulmuştur.

Altıntaş Mahallesiindeki arazi yollarının bakım ve onarımı yapılmıştır.Ayrıca Mahallemiz Çamlıbel Mevkiinde bulunan 4 adet sokağın beton park kaplaması yapılmıştır.

Ayrıca Mahallemiz 3.Esen Sokakta ulaşım merdivenin yapılarak vatandaşın kullanımına sunulmuştur.

Yörükali Mahallemiz mevcut ulaşım yollarının bakım ve onarımı düzenli olarak yapılmaktadır.

Güzelyalı Eğitim Mahallesi,Meşeli Caddesi ,Burakkent Sitesi ile Gökmevler arası yol bağlantısı yapılmış yolun kaplaması asfalt ve parke kaplama yapılarak ulaşımına açılmıştır.Yol kenarına vatandaşın araç ve yaya güvenliği açısından korkuluk bariyeri yapılmıştır.

İlçemiz Siteler Mahallesi, Tek Yıldız Sitesi, Osmangazi Caddesi ile Kanarya Caddesi , arasındaki yolun açılması sağlanmış stabilize malzeme serilerek yaya yolu ve araç ulaşımına açılmıştır.

Siteler Mahallesi,Burak Sokak kamuya terki yapılan kısımdan yol genişletilme çalışması tamamlanmış ulaşımına açılmıştır.

Siteler Mahallesi Karaca Caddesi'nin kamuya terk edilen yolların açılması sağlanmış ve malzeme serilmesi devam etmektedir.

Siteler Mahallesi ,Burak Sokak kamuya terki yapılan kısımların yol açılması sağlanmış ve stabilize malzeme serimi yapılmıştır.

İlçemiz Burgaz Mahallesi Altinkum bölgesinde Binnurkent civarında bulunan Durak Sokak 2.Nilüfer Sokak ve Neşe Sokakta yol çalışması tamamlanmış alt yapı yatırımları sonucunda sıcak karışım asfalt yapılarak yol kullanıma açılmıştır.

İlçemiz Halitpaşa Mahallesi Damla Sokakta alt yapısı tamamlanmış kısımların trotuar yapılarak ,sıcak karışım asfalt yapılarak yenilenmiştir.

Bademli Acar Sokak yol genişletilmesi yapılmış ve asfalt kaplaması tamamlanmıştır.

Çağışan Bahçeşehir Koleji, Buket Sokak Asfaltlanması yapılmış ve kullanıma açılmıştır.

Bademli Eylül Evleri ile Life Verdo evleri arasındaki bağlantı yolu tamamlanarak asfalt kaplaması yapılmıştır.

İlçemiz Mesudiye Mahallesinde köy yerleşim alanında bulunan 4 adet Sokak stabilize yapılmış ve parke kaplaması tamamlanmıştır.

İlçemiz Çekrice Mahallesinde Eski Okul bahçesine stabilize malzeme serilerek düzenlenmiştir.

Hançerli Mahallesi arazi yolları açılmış ve mesire alanına giden yolun bakım ve onarımı yapılmıştır.

Çayönü Mahallemizin arazi yolları tamamlanmış ve meskun alan içerisinde 2 adet sokak stabilize malzeme serilerek kullanıma hazırlanmıştır.

Çepni Mahallemizde ilave Muhtarlık binası yapılmış,kullanıma sunulmuştur.Ayrıca Mahallemiz ulaşım yolunun bakım ve onarımı yapılmaktadır.Ayrıca mahallemiz arazi yollarının bakımı düzenli olarak yapılmaktadır.

Dereköy Mahallemizin mevcut ulaşım yollarının bakım ve onarımı yapılmıştır.Ayrıca Mahallemizde arazi yollarının bakım ve onarımı ayrıca bir sokağın beton parke kaplaması yapılmış ve mahallemizde kısmi trotuar çalışması yapılmıştır.

Mirzaoba Mahallemizde 2.Adet Sokak beton parke kaplaması yapılmıştır. Ayrıca mahallemiz arazi yollarının bakımı düzenli olarak yapılmaktadır.

Kaymakoba Mahallesinde mevcut arazi yollarının bakım ve onarımı düzenli olarak yapılmaktadır.

İpekyayla Mahallesinde 4 adet sokak beton parke kaplaması yapılmış ve arazi yollarının bakım ve onarımı düzenli olarak yapılmaktadır.

Söğütözü Mahallesinde 2 .Adet Sokak beton parke düzenlenmesi yapılmıştır.Ayrıca mevcut arazi yollarının bakım ve onarımı düzenli olarak yapılmaktadır.

Dede Köy Mahallemiz mevcut sokakların ve arazi yollarının bakım ve onarımı düzenli olarak yapılmıştır.

Çamlık Mahallemizde yerleşik alan içerisindeki 1 adet sokak düzenlenerek parke kaplaması için hazırlanmıştır. Ayrıca mahallemizde arazi yollarının bakım ve onarımı düzenli olarak yapılmaktadır.

Emirleryenicesi Mahallemizde arazi yollarının bakım ve onarımı düzenli olarak yapılmaktadır.

Yörükyenicesi Mahallemizde 2 adet ulaşım yoluna malzeme serilmesi yapılmış olup mevcut arazi yollarının bakım ve onarımı düzenli olarak yapılmaktadır.

Kumyaka Mahallesi yerleşim alanı içerisinde asfalt tamiri yapılmıştır.Ayrıca arazi yollarının bakım ve onarımı düzenli olarak yapılmaktadır.

Akköy Mahallemizde mevcut tuvaletlerin bakım ve onarımı yapılmıştır. Ayrıca arazi yollarının bakım ve onarımı düzenli olarak yapılmaktadır.

Eğerce Mahallemizde sahilde kısmi Temizlik yapılmış ve mevcut arası yollarında bakım onarım düzenli olarak yapılmaktadır.

Yaman Mahallesi mevcut arazi yollarının bakım ve onarımı düzenli olarak yapılmaktadır.
Çamlık Mahallesi beton parke taşının yol kaplaması yapılmıştır.
Burgaz Mahallesi üzeri kapatılan çakıl dere bölgesi asfalt kaplama yapıldı.
Güzelyalı Emniyet Müdürlüğü önüne dekoratif parke taş kaplaması yapıldı.
İlçe sınırları dahilinde bulunan mahallelerde kar temizleme ve boyama yapılan yollarda temizlenmesi 24 saat vardiyalı bir şekilde 2 greyder, 3 kamyon, 3 kazıcı yükleyici, 2 kamyonet ve diğer personel ile çalışma yapılmıştır.
15-16-17. 01. 2015 (Perşembe-Cuma-Cumartesi) ilçe merkezi ve yakın mahallelerde kardan etkilenen asfalt yollarının bakım ve onarımı yapıldı.
Halitpaşa Mahallesi 38-45 nolu imar yollarında yarma ve kot düzenlemesi çalışmaları yapılmıştır.
Halitpaşa Mahallesi, 48 nolu imar yolunda kazı ve kot düzenlemesi çalışmaları yapılmıştır.
Emlak İstimlak Müdürlüğü talebi gereğince Göynüklü, Mudanya, Trilye ve Mirzooba Mahallerinde tahsisli orman alanlarının yerinde incelenmesi ve tespiti yapıldı.
Samanyolu Caddesinde imar yollarının açılmasına devam edildi ve tamamlandı.
Mudanya sınırları dahilinde beton parke ve bordür taşı döşemesi yapıldı.
Güzelyalı eğitim Mahallesi Arabayolu Caddesi park düzenlemesi(Eski Mezarlık karşısı)
Halitpaşa Mahallesi Müftülük arkası tretuvarlardaki tamiratlar yapıldı.
Yeni Mahalle Bağcılar yolu 2. Sanayi Sitesi çıkışında parke tamiraty yapıldı.
Halitpaşa Mahallesi Fabrika Sokak , İmbat Sokak parke tamiraty çöp konteynerleri yerleri yapıldı.
Yeni Mahalle Doğa Evleri civarındaki tretuvarların tamiraty yapıldı.
Yeni Mahalle Hanımeli Sokakta bulunan basket sahası etrafına parke taşı döşemesi yapıldı.
Güzelyalı Eğitim Mahallesi Arabayolu Caddesi tretuvar tamiratları yapıldı.
İstasyon Caddesinde tretuvar yapıldı)
Halitpaşa Mahallesi Marmara Birlik arkasındaki trafo etrafına tel çitten korkuluk yapıldı.
Halitpaşa Mahallesi Müftülük Camii arkasındaki parkta oyun grupları altına kauçuk malzeme kaplandı.
Yalıçiftlik Mahallesinde oyun grupları altına kauçuk malzemeden döşeme kaplaması yapıldı.
Arnavutköy Balıkçı Barınağı beton perde duvar yapılmasına devam edildi.
Burgaz Mahallesi Kerpiköy Sitesi önü yol kenarı perde duvarı yapıldı.
Mudanya sınırları dahilinde mevcut yollarda bulunan çukurlar rotmix malzemeden dolgu yapılarak müdahale edildi.
Liman dolgusu tamamlandı.
Muhtelif yerlerde parke eksiklikleri ve tamamı yapıldı.
Dereköyde yeni yol oluşturulması ve malzeme serildi.
Zeytinbağı hizmet binasında kısmi tadilat yapıldı.
Belediye ana binasında tadilat yapıldı.
Hava şartlarından dolayı arazi çalışması yapılmadığı günlerde iş makinaları ile kaya kırması yapılarak yol düzenlenmesi yapıldı.
Halitpaşa Mahallesi 42- 48- ve 75 nolu imar yollarında kazı ve kot düzenleme çalışmaları yapıldı.
Ömerbey Mahallesi 133 nolu imar yolunda tesviye çalışması yapıldı.
Bademlide yola malzeme serilmesi ve yollardaki parke tamirinin yapılması .
Uğur Mumcu kültür merkezi WC lerinin tamiri,
Hasanbey Mahallesinde İhtiyaç sahibi için konaklama yeri temini, bakım ve onarımının yapılması
Güzelyalı kordonunda parke bozuklarının tamiratlarının başlandı.
Belediye Ana Hizmet Binasında cam bölmelerin yapılmasına başlandı.
Belediye Ana Binasında 2. ve 3. katlardaki PVC pencerelerin bakımları yapıldı.
Trilye Mahallesi ek hizmet binası tahsilat bürosu ve Zabıta Merkezinin tamiratları ve PVC bölmelerinin değiştirilmesi ileri yapıldı.
Bademli Mahallesi muhtelif yerlerde beton bordür ve beton parke taşı tamiraty yapıldı.
Mudanya Limanda Reklaj yapıldı.
Ömerbey Mahallesi İstasyon Caddesi Sahil Boyunda yol kenarı perde betona destek kirişleri atılması.

İlçemiz dahilinde yapılan; asfalt yol : 2 km. asfalt yol= 3000 ton asfalt.

Beton parke : 6,5 km. tretuvar= 7800 m2 beton parke .

Parke yol : 22,000 m2 beton parke yol.

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

YAPI TESPİT VE TATİL ZAPTI İLE MÜHÜR İŞLEMİ YAPILAN İNŞAATLAR

- Mühür İşlemi Yapılan Kaçak İnşaat : 132

YAPI RUHSATI VE YAPI KULLANMA İZİN BELGESİ

Yeni Yapı : 570 ADET

Tadilat : 45 ADET

İstinat Duvarı : 106 ADET

Yenileme : 6 ADET

Yeniden : 5 ADET

Diğer : 4 ADET

Restorasyon : 5 ADET

Mekanik (Havuz) : 75 ADET

İsim Değişikliği : 63 ADET

YAPI KULLANMA İZNİ : 153 ADET

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Mudanya Belediyesi Temizlik İşleri Müdürlüğü olarak birimimizde çalışmakta olan Memur ve kadrolu İşçi sayısı dağılım aşağıdaki gibidir.

1 Müdür
1 Memur
2 Ustabaşı
4 Usta
1 Operatör
10 Şoför
16 işçi
9 Temizlik işçisi
Toplam 44 adet.

Çöp toplama işi ihale kapsamında özel bir firmaya yaptırılmış olup 2014 Yılı Çöp Toplama Hizmet Alımı işi, 5 adet kontrol elemanı, 1 adet operatör, 21 adet şoför, 64 adet işçi ile toplam 91 kişi ile yapılmıştır.

2014 Yılında Müdürlüğümüzce toplanan atıkların aylara göre dağılımı aşağıda çıkartılmıştır.

Ocak	2014	1.894.150 kg	Temmuz	2014	3.226.805 kg
Şubat	2014	1.672.050 kg	Ağustos	2014	3.666.855 kg
Mart	2014	1.914.200 kg	Eylül	2014	3.089.750 kg
Nisan	2014	2.179.700 kg	Ekim	2014	2.610.050 kg
Mayıs	2014	2.545.895 kg	Kasım	2014	2.180.755 kg
Haziran	2014	2.890.810 kg	Aralık	2014	2.263.100 kg

- Toplam : 26.834.120 kg. çöp toplanmıştır.

Meclis kararıyla belirlenen hizmet bedeli **diğer ücretler** adı altında belediyemizce tahsil edilmiştir.

2014 yılında Müdürlüğümüz bünyesinde 2 adedi kiralık olmak üzere 13 m3 lük 9 adet, 7 m3 lük 3 adet ve özel donanımlı 1 adet kamyonla çöp toplama işi yapılmıştır.

Mudanya ilçesinde bulunan Halk Pazarı-Pazartesi Pazarı- Salı Pazarı-Çarşamba Köylü Pazarı-Perşembe Pazarı-Cuma Pazarı-Cumartesi Pazarı ve Pazar Pazarı (7 gün- 8 Pazar) olmak kaydıyla pazarların dezenfekte edilmesi ,deterjanlı suyla yıkanması Temizlik İşleri Müdürlüğümüz personeli tarafından yapılmıştır.

Vatandaşlarımızdan gelen istek ve şikayet dilekçeleri incelenerek gereği yapıldıktan sonra dilekçe sahibine konu hakkında bilgi verilmektedir..

İlçemizde bulunan sokak ve caddeler her gün 4 adet süpürge aracıyla, süpürge aracının girmedeği yerler işçiler eli ile süpürülerek temizlenmektedir.

İlçemizde bulunan devlet ve özel okulların Temizlikle ilgili tüm ihtiyaçları giderilmektedir. Ayrıca şehir içi ve şehir dışı gezileri için istekleri halinde, ücretsiz otobüs tahsis edilerek ulaşımları sağlanmaktadır.

Araç parkımızda bulunan araçlar kendi atölyelerimizde kendi elemanlarımızca tamir edilip bakım ve onarımı yapılmaktadır. Elemanlarımızca tamiri mümkün olmayan araçlar Özel servislerinde tamir ettirilmektedir.

30 Mart yerel seçimlerinden sonra İlçemize bağlanan tüm mahallelerde periyodik olarak çöp toplanması yapılmaktadır.

Tüm mahallelerimizde her hafta iki gün otomatik süpürge makinalarının ikisi periyodik olarak temizlik yapmaktadır. Ayrıca İlçemizdeki plajlar ve Eşkel, Esence ,Kumyaka , Tirilye plajları yaz aylarında her gün temizlenmektedir.

Tüm mahallelerimizde her gün moloz ve kül toplamak üzere 2 adet kamyon ve kepçe görev yapmaktadır.

İlçemizde bulunan halka açık tuvaletler temizlik işleri personeli tarafından temizliği ve bakımı yapıp halka hizmet vermektedir.

İlçemiz sınırlarında bulunan 63 adet caminin temizlikleri ve halılarının yıkanması işi Müdürlüğümüz personeli tarafından 2014 yılı içerisinde her cami ikişer defa olmak üzere periyodik olarak yapılmıştır.

Belediyemiz bünyesinde mevcut 2 adet otobüs, 5 adet midibüs ve 2 adet minibüs ile vatandaşlarımızın düğün ve cenaze gibi cemiyetleri için araç temin edilmekte, okulları evlerinden uzakta bulunan öğrencilerimizin ulaşimleri sağlanmakta ve okulların düzenlemiş oldukları gezi ve etkinliklere müdürlüğümüz tarafından ücretsiz araç tahsis edilmiştir.

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü ile koordineli olarak Afiş ve Pankart asım ve toplanması işi Müdürlüğümüz araçları ile yapılmıştır.

EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz tarafından 01.01.2014 – 31.12.2014 tarihleri arasında yapılan iş ve işlemler ile ilgili döküman aşağıda belirtilmiştir.

- Müdürlüğümüze 1372 adet evrak havale olmuştur.
- Toplam 1264 adet iş neticelenerek müdürlüğümüzden çıkışı yapılmıştır.
- 168 adet Kotlu Kroki düzenlenmiştir.
- 36 adet röperli kroki düzenlenmiştir.
- 78 adet HUS evrağı onaylanmıştır.
- 117 adet işyeri teslim tutanağı düzenlenmiştir.
- 11 adet yol projesi onaylanmıştır.
- İmar uygulaması yapılan 138 adet dosya Kadastro Müdürlüğüne gönderilmiştir.
- 177 adet plan zayıat ile ilgili işlemler yapılmıştır.
- Kıymet takdir komisyonuna 25 adet dosya gönderilmiştir.
- Meclis'e 15 adet yazı gönderilmiştir.
- Encümene 95 adet dosya gönderilmiştir.
- İmar kanunun 18. Maddesi (şuyulandırma) gereği 6 adet bölgede toplam 96 Hk. Alanda yapılan şuyulandırma işlemleri Belediye encümeni tarafından onaylanmış olup, bunların 11 adet tapuda tescil olmuş, bir kısmının da işlemleri devam etmektedir.
- 1.365.741,77 TL tahakkuk edilmiştir.
- Halitpaşa Mahallesi 1232 ada, 32 parselle ilgili olarak kamulaştırma işlemi tamamlanmış olup, 95.000,000 TL bedel ödenmiştir.
- Tapu Müdürlüğünden gelen hisseli satışlarla ilgili 83 adet yazı yazılmıştır.

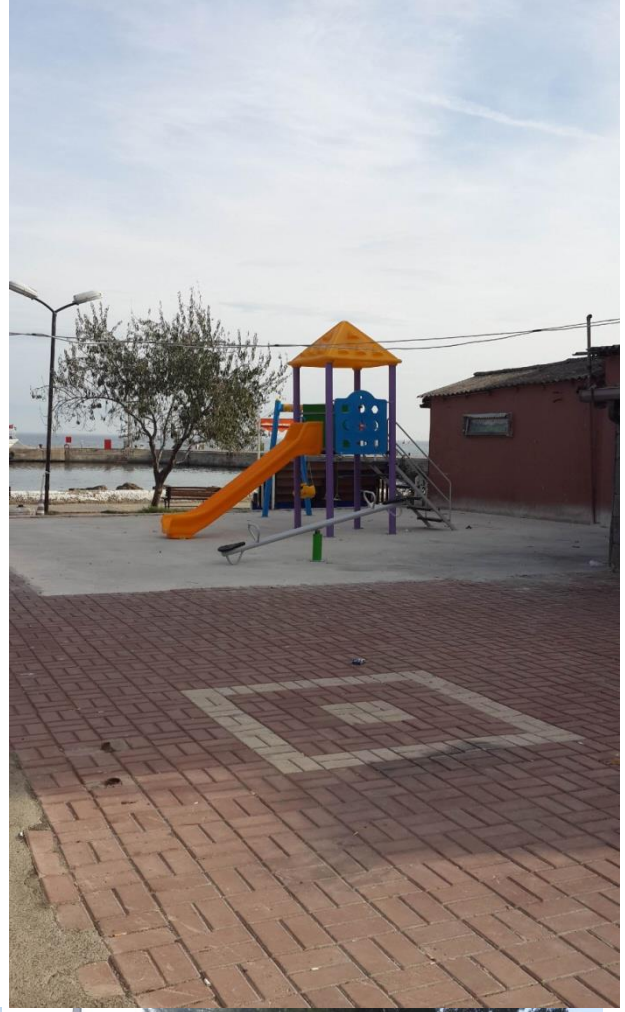
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

1. Mudanya stadındaki bakım ve onarım çalışmaları;
 - Misafir tribünlerindeki kırılan ve değişmesi gereken malzemelerin değişmesi.
 - Mevcut tribünlerin tamamının boyatılması.
 - Bina içindeki eksikliklerin giderilmesi, kırılan ve değiştirilmesi gereken malzemelerin değiştirilmesi.
 - Futbolcuların çıkış yaptıkları kapının kırık çatısı değiştirildi.
 2. Mudanya Balıkçı barınağındaki çalışmalar;
 - Liman çekek yerinin temizlenmesi, hurda ve eski teknelerin kaldırılması
 - Mendirek ucundaki fenerin değiştirilmesi
 - Parmak iskelelerdeki kaydı olmayan teknelerin belirlenip kaldırıldıktan sonra tekrardan iskelelerin düzenlenmesi.
 - Mendirek üzerindeki çöken beton kısım için gerekli birimlerle iletişime geçilerek gerekli çalışmalar yapılmıştır.
 3. Mudanya ve Güzelyalı park, sahil ve meydanlara yaklaşık 1000 kasa çiçek dikildi.
 4. Belediyemize ait sulama amaçlı kuyuların tamir ve bakım işi yapıldı.
 5. Belediyemize ait tüm mezarlıkların temizliği yapıldı.
 6. Sahil şeridinin, orta refüjlerin belediyemize ait tüm parkların ve mahallelerin, yabancı otların temizlenmesi devam etmektedir.
 7. Mevcut olan parkların periyodik olarak temizliğinin yapılması ve içlerindeki oyun gruplarının spor aletlerinin bakım ve onarım işlemlerinin yapılması.
 8. Vatandaşlardan gelen şikayetlerin istekleri değerlendirilip çözüme kavuşturulması.
 9. Mahalle statüsünde geçen köylerin gezilip eksikleri tespit edilip çözüme kavuşturulması.
 10. Parkların ve sahildeki yeşil alanların tankerlerle sulama işlemi başlatıldı.
 11. Sahipsiz sokak köpeklerinin toplanma işleminin devam edilip, kısırlaştırma işlemi yapılmıştır. (sosyal hizmetler müdürlüğüne geçişi olana kadar birimimizde 2014 haziran ayından bu yana toplam 64 adet kısırlaştırma yapılmıştır.)
 12. Büyükşehir ihalesindeki gecikmeden dolayı Mudanya ve Güzelyalı sokaklarında karasinek için ULV ve sivrisinek için larva mücadelesi yapıldı.
 13. Kapalı alan ilaçlaması başlatıldı.
 14. Yalçıflık köyüne oyun gurubu konuldu.
 15. Göynüklü köyüne oyun gurubu konuldu.
 16. Meriç çay bahçesi yanına oyun gurubu konuldu.
 17. Derya çay bahçesi önündeki eski ipli oyun gurubu kaldırıldı yerine gemi şeklinde oyun gurubu konuldu.
 18. Piyasa değeri 3000 tl'den başlayan kamelyalardan tanesi 1200 tlye 15 adet kamelya belediyemize ait marangoz atölyesinde yapıldı.
 19. Emniyet müdürlüğü (Güzelyalı, Mudanya), kapalı spor salonu boyama işleri.
 20. Köylerdeki ve mudanyadaki okulların boyanması.
- Dereköy
-İpekyayla
-Güzelyalı Cafer Yener ilköğretim
-Atatürk ilköğretim
-Uğurmumcu boyası
-Askiriye Lojman
-Mezarlıklar
-Eğitim mahalle muhtarlığı
-Çepni muhtarlık
-Hasköy okul bahçesi
-Hasanbey muhtarlığı
-Kumyaka eski okul
-Çepni Okul
-Kapalı pazarlar
-Burgaz sahil komutanlığı

-Güzelyalı ve Mudanya Stad

-Hasköy Cami

21. 97Adet bank 35 Adet piknik masası mahalle ve meydanlara montajı yapıldı.











KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

VI KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- ÜSTÜNLÜKLER

B- ZAYIFLIKLAR

2014 yılı içerisinde Stratejik Plan çalışmalarına yön vermesi açısından, yapılan kapsamlı dış çevre ve iç çevre analizlerinden elde edilen bulgular detaylıca analiz edilerek fırsatlardan yararlanmamızı ve tehditleri bertaraf etmemizi sağlayacak güçlü yönler, fırsatları kaçırmamıza ve tehditlerle karşı karşıya kalmamıza neden olabilecek zayıf yönler belirlenerek, bu doğrultuda stratejiler geliştirilmiştir.

Bunların yanı sıra Belediyemize ait ekonomik veriler, insan kaynakları bilgileri, öz değerlendirme ve dış değerlendirme bulguları, mevcut projelerin tamamlanma oranları incelenmiş, mevcut park ve sosyal donatı alanlarının mekansal etki analizleri yapılmıştır.

C- DEĞERLENDİRME

Stratejik planlama çalışmalarında mevcut durum değerlendirmesi yapılmış, kurumumuzun üstünlükleri ve zayıflıkları ile fırsat ve tehditlerimiz belirlenmiştir.

Belediyemiz bu kapsamda proje ve faaliyetlerimizi gerçekleştirirken karşılaştığımız güçlükler ile ilgili gerekli önlemler alınarak 2015 yılı proje ve faaliyetlerimiz belirlenmiştir. Aynı zamanda proje ve faaliyetlerimizin takibi ile ilgili sistem geliştirilerek gerekli düzenlemeler yapılmıştır.

Belediyemizin orta ve uzun vadeli hedeflere ulaşabilmesi için, belirlediğimiz zayıf yönlerimizin her yıl gözden geçirilerek yapılacak planlama ve çalışmalarla azaltılması için gerekli adımlar atılmaktadır.



■ ÖNERİ VE TEDBİRLER

ÖNERİ ve TEDBİRLER :

Belediyemiz 2014 yılında bulunan proje ve faaliyetlerin gerçekleşme durumlarını takip edilmiştir.

Proje ve faaliyetlerin gerçekleşme durumlarındaki aksamaların nedenleri belirlenmiş ve gerekli önlemlerin alınması sağlanmıştır.

Belediyemizce kullanılan Stratejik Plan, Temel ve Süreç Performans Göstergelerinin daha etkin takip edilebilmesi için yeni bir sistem kurulmak için uğraşılmaktadır.

Mudanya halkına sürdürülebilir yaşam, planlama, sürekli gelişme ve iyi yönetim ilkeleri kapsamında; İnsan odaklı, Adaletli, Hukuka Saygılı, Eşitlikçi ve Sağlıklı kentleşmeyi hedef alan, Ekolojik sistem dengesi ile birlikte, doğal ve kültürel değerler için koruma kullanma dengesini gözeten, belediye hizmetleri sunmak ve“ **BARIŞ KARDEŞLİK VE HUZUR KENTİ MUDANYA**” hedefine ulaşmak için gerekli çalışmalar yapılacaktır.

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali Hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlediğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2014 yılı Faaliyet Raporunun “Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. **31.12.2014**

Kazım ONAŞ

Mali Hizmetler Müdür Vk.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. **31.12.2014**

Hayri TÜRKYILMAZ

Mudanya Belediye Başkanı



M U D A N Y A B E L E D İ Y E S İ

☎ 444 8 922

✉ mudanya.bel.tr

f facebook.com/mudanya.belediyesi

t twitter.com/mudanya.belediyesi