



AMASYA BELEDİYESİ İDARİ FAALİYET RAPORU





*“Millete Efendilik yoktur, hizmet etme vardır.
Bu Millete hizmet eden onun efendisi olur.”
Mustafa Kemal ATATÜRK*

K. Atatürk

ABDULLAH GÜL- Cumhurbaşkanı



RECEP TAYYİP ERDOĞAN-Başbakan



FAALİYET RAPORU-2011 YILI

Cafer ÖZDEMİR- Belediye Başkanı



FAALİYET RAPORU-2011 YILI

BAŞKAN SUNUŞU

MECLİS ÜYELERİMİZ

İÇİNDEKİLER

I-GENEL BİLGİLER(10)

A-VİZYON VE MİSYON(10)

B-YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR(10)

C-AMASYA BELEDİYESİNE İLİŞKİN BİLGİLER(13)

- 1-Fiziksel Yapı
- 2-Teskilat Yapısı
- 3-Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar
- 4-İnsan Kaynakları
- 5-Sunulan Hizmetler
- 6-Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

II-AMAÇ VE HEDEFLER(23)

A-AMASYA BELEDİYESİNİN AMAÇ VE HEDEFLERİ(23)

B-TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER(28)

III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER(32)

A-MALİ BİLGİLER(32)

- 1-Bütçe Uygulama Sonuçları
- 2-Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

B-PERFORMANS BİLGİLERİ(42)

- 1.Yazı İşleri Müdürlüğü
- 2.İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
- 3.Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
- 4.Mali Hizmetler Müdürlüğü
- 5.Fen İşleri Müdürlüğü
- 6.Zabıta Müdürlüğü
- 7.İtfaiye Müdürlüğü
- 8.Temizlik İşleri Müdürlüğü
- 9.Hal Müdürlüğü
- 10.İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
- 11.Gelir Müdürlüğü
- 12.Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
- 13.Hukuk İşleri Müdürlüğü
- 14.Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü
- 15.Veteriner İşleri Müdürlüğü
- 16.İç Denetim Birimi

IV-BELEDİYENİN KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTESİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ(189)

A-ÜSTÜNLÜKLER(GÜÇLÜ YÖNLER)

B-ZAYIFLIKLAR(ZAYIF YÖNLER)

V-ÖNERİ VE TEDBİRLER(190)

EKLER(191-192)

Değerli Meclis üyelerimiz.

Yönetim dönemimizde 2011 yılı sonu itibariyle iki buçuk yılı geçgin bir süreyi tamamladık. Hizmet yılını tamamladığımız her sürenin sonunda olduğu gibi 2011 yılına ilişkin yaptığımız çalışmaların ayrıntılı özeti olarak hazırladığımız İdari Faaliyet Raporunu siz değerli meclis üyelerimizin ve kamuoyunun bilgisine sunuyoruz. Özellikle vurgulamak istiyorum ki, şehrimizle ilgili olarak 5 yıllık Stratejik Plan ve yıllık programlarda hedeflediğimiz projeleri gerçekleştirmenin mutluluğunu yaşıyoruz. Yönetim olarak 2011 yılında olduğu gibi 2012 yılında da hedeflediğimiz projelere odaklanıp halkımıza verdiğimiz her sözü yerine getirme amacındayız.



Yerel yönetim anlayışımızın temelini oluşturan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu mali yönetiminde katılımcılık, şeffaflık, mali disiplin, hesap verebilirlik ve mali saydamlık hedeflenerek, kamu kaynaklarının etkili, verimli ve ekonomik kullanılması amaçlanmış, bu çerçevede ülkemizde de Performans Esaslı bütçelemeye geçilmiştir. Performans Esaslı bütçelemenin ana unsurları ise Stratejik Planlama, Performans Programı ve Faaliyet Raporlarıdır.

Amasya Belediyesi olarak hazırlamış olduğumuz 2011 yılı Faaliyet Raporu, Performans esaslı bütçeleme ve programlama anlayışı içerisinde Stratejik Planla belirlenen amaç ve hedeflere bağlı olarak birimlerimizin çalışmalarının bir özeti olarak sizlere sunulmuştur. Belediyemize bağlı olarak faaliyet gösteren tüm birimlerimizin bir yıllık faaliyet sonuçlarını derlemek suretiyle sunmuş oldukları rakamsal veriler ve ifadeler, Belediye olarak görev ve sorumluluklarımıza ilişkin kamusal hizmet sunumundaki işlerin ve gerçekleşen projelerle ilgili mali raporların bir özetidir. Bu rapor, siz değerli meclis üyelerince ve tüm kamuoyunca incelenmek, yapılan çalışmaları tüm detaylarıyla değerlendirmek gerekiyor.

Bu bağlamda, Belediye Başkanlığımızca hazırlanan 2011 yılı Faaliyet Raporunun, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun şeffaflık, mali saydamlık ve hesap verilebilirlik temel ilkeleri çerçevesinde, hem değerli meclisimizle hem de kamuoyunu ile paylaşılması konusundaki hassasiyetimizin göstergesi olduğu düşüncesiyle, hepinize sevgi ve saygılarımı sunuyorum.

Cafer ÖZDEMİR
Belediye Başkanı

FAALİYET RAPORU-2011 YILI



Mehmet DÜMEN(Bşk.Yrd.)
AK PARTİ



Cengiz ERDEM(Bşk.Yrd.)
AK PARTİ



Hamza ŞİŞMAN
AK PARTİ



Mehmet KAZANCIOĞLU
AK PARTİ



Sündüs BÜLBÜL
AK PARTİ



Ayşe KOMAÇ
AK PARTİ



Osman BOĞA
AK PARTİ



İsmail Hakkı ÇİTTİR
AK PARTİ



Tamer YAYLACI
AK PARTİ



Mesut ELMACI
AK PARTİ



Kenan ERASLAN
AK PARTİ



Serkan DALYAN
AK PARTİ



Mehmet ÜNEK
AK PARTİ



Sebahattin ERSOY
AK PARTİ

FAALİYET RAPORU-2011 YILI



Necla SIVASLIGİL
MHP



Osman ÇELİK
MHP



Recep YILDIZ
MHP



Hakla KANMIŞ
MHP



Ömer Faruk ÜNAL
MHP



Mustafa Tolga AĞAOĞLU
MHP



İlyas AYIK
CHP



Enver PEKER
CHP



Ali Rıza MENEKŞE
CHP



Ali Erhan KILIÇ
CHP



Abbas ÖZTÜRK
CHP

I-)GENEL BİLGİLER:

A-VİZYON VE MİSYON:

- 1- VİZYON:** Amasya Belediyesi olarak vizyonumuz; Tarihi kültürel değerlerimize sahip çıkarak, turizm potansiyelini en iyi şekilde değerlendiren, doğal afetlere karşı gerekli bütün önlemleri almış, kurumsal fırsatlarını en verimli biçimde gerçekleştirmiş, geçmiş medeniyetlerle çağdaş medeniyetleri sentezleyebilmiş, muasır medeniyetlere ulaşma hedefine odaklanmış güçlü, kararlı ve istikrarlı bir yönetim anlayışını hayata geçirerek yerel yönetimler açısından örnek bir belediye oluşturmaktır.
- 2- MİSYON:**Amasya Belediyesi olarak misyonumuz; kamu kurum ve kuruluşları, sivil toplum örgütleri ve özel sektörle işbirliği içinde, kaynaklarımızı ekonomik kalkınmaya destek sağlayacak biçimde verimli kullanarak, Amasya halkının mahalli ve müşterek ihtiyaçlarını karşılamak, sosyal refah seviyesini yükseltmek ve kentte sürdürebilir bir yaşam kalitesi sağlamaktır.

B-YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR:

1.Belediyenin görevleri:

1. İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel altyapı hizmetlerini gerçekleştirmek,
2. Coğrafi ve kent bilgi sistemleri kurmak,
3. Çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık hizmetlerini gerçekleştirmek,
4. Zabıta, İtfaiye, Acil Yardım, Kurtarma ve Ambulans hizmetlerini yapmak,
5. Şehir içi trafik akışını düzenlemek,
6. Defin ve mezarlıklar, ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar kazandırılması hizmetlerini gerçekleştirmek,
7. Konut, kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor hizmetlerini yapmak,
8. Nikah, meslek ve beceri kazandırma, ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapmak veya yaptırmak,
9. Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımının yapılması veya yaptırılması ile her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarının karşılanması,
10. Sağlıkla ilgili her türlü tesisi açmak ve işletmek,
11. Kültür ve tabiat varlıkları ile tarihi dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekanların ve işlevlerinin korunmasını sağlamak, bu amaçla bakım ve onarımlarının yapmak, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa etmek,
12. Öğrencilere eğitimle ilgili olarak nakdi ve ayni yardımda bulunmak, amatör spor kulüplerine malzeme vermek ve gerekli desteği sağlamak, her türlü amatör spor karşılaşmalarını düzenlemek, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclis kararı ile ödül vermek,
13. Gıda Bankacılığı yapmak.

2.Belediye Meclisinin görevleri:

1. Stratejik Plan ile yatırım ve çalışma programlarını, Belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek,
2. Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak,
3. Belediye imar planlarını görüşmek ve yapmak,
4. Borçlanmaya karar vermek,
5. Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması halinde tahsisin kaldırılmasına, üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı ayni hak tesisine karar vermek,
6. Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesini belirlemek,
7. Şartlı bağışları kabul etmek,
8. Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beşbin YTL den fazla dava konusu olan Belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragate karar vermek,
9. Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı TTK nuna tabi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek,
10. Belediye adına imtiyaz verilmesine ve Belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devlet modeli ile yapılmasına; Belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek,
11. Meclis Başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek,
12. Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek,
13. Belediye tarafından çıkartılacak yönetmelikleri kabul etmek,
14. Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek,

15. Diğer mahalli idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek,
16. Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahalli idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkilerinin kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek,
17. Fahri hemşerilik payesi ve beratı vermek,
18. Belediye Başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak,
19. Mücavir alanlara Belediye hizmetinin götürülmesini sağlamak,
20. İmar planlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar planını görüşerek kabul etmek.

3. Belediye Encümenin görevleri:

1. Stratejik plan ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek,
2. Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak,
3. Öngörülme-yen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek,
4. Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikincil düzeyleri arasında aktarma yapmak,
5. Kanunlarda öngörülen cezaları vermek,
6. Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek,
7. Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek,
8. Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

4. Belediye Başkanının görevleri:

1. Belediye teşkilatının en üst amiri olarak belediye teşkilatını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak,
2. Belediyeyi stratejik plana uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi,

belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak,

3. Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek,
4. Meclise ve Encümene başkanlık etmek,
5. Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek,
6. Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek,
7. Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak,
8. Meclis ve Encümen kararlarını uygulamak,
9. Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümen yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek,
10. Belediye personelini atamak,
11. Belediye ve bağlı kuruluşlar ile işletmelerini denetlemek,
12. Şartsız bağışları kabul etmek,
13. Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gerekli önlemleri almak,
14. Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özörlölere yönelik hizmetleri yürötmek ve özörlölör merkezi oluşturmak,
15. Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneğı kullanmak,
16. Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkilerini kullanmak.

C-AMASYA BELEDİYESİNE İLİŞKİN BİLGİLER:

1-Fiziksel Yapı:

Belediye hizmet birimlerinin şehrin belirli bölgelerine dağılmış olması hizmet koordinasyonunda bir dezavantaj yaratmaktadır. Bunlar;

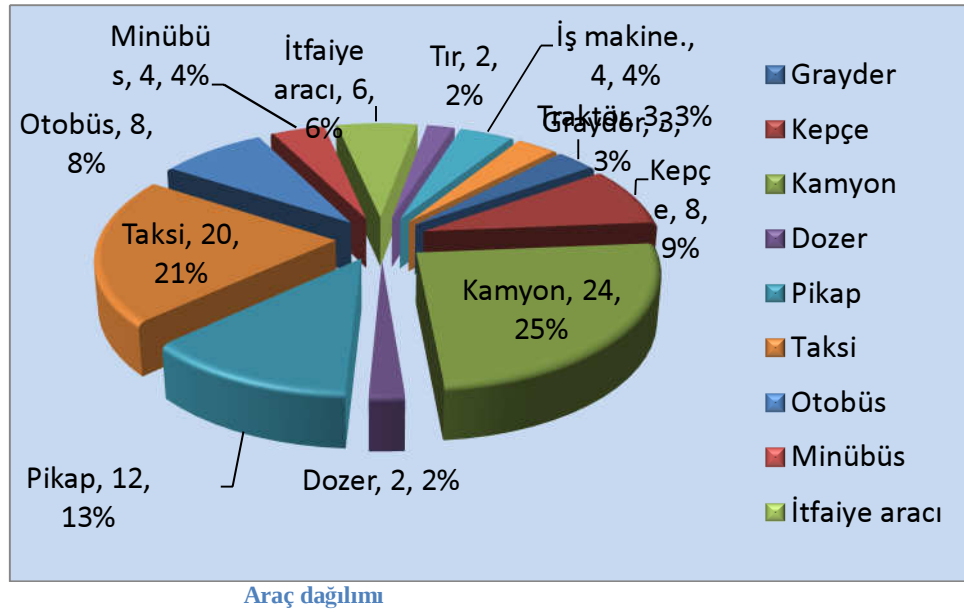
1. Merkez Belediye hizmet binası dışında, Fen İşleri Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, İtfaiye Müdürlüğü, Hal Müdürlüğü ve Temizlik İşleri Müdürlüğü ile Park-Bahçe ve Mezarlıklar, Makine ve İkmal Şefliği faaliyetlerini yürötmektedir. Hal Müdürlüğü ve İtfaiye Müdürlüklerinin yürötmekte olduğı

faaliyet alanları itibarı ile ana hizmet binası dışında olmaları gerekmektedir. Fakat diğer Müdürlüklerin merkez hizmet binasında olması çalışmalarını olumlu yönde etkileyecektir.

2. Mevcut hizmet binasında bazı birimlerin çalışma alanı yetersiz kalmaktadır. İhale ve Satın Alma Servisi, Bilgi İşlem, Gelir Müdürlüğüne bağlı GSM, Su kesimi ve numarataj birimi, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü'nün çalışma odaları yetersizdir. Ayrıca, ana binadaki belediyeye ait çalışma alanları yeterli olmadığından dolayı bazı birimler bu bina içerisinde kiralanmış bürolarda faaliyetlerini yürütmektedir.
3. Mevcut binamızın şehir merkezinde olması, belediyeye ait otoparkın hem belediye araçları hem belediye personeline ait araçlar hem de diğer kurum ve kuruluşlardan gelen ve vatandaşlar tarafından kullanılması, belediye çalışmalarında aksamalara sebep olmakla birlikte şehir içi trafiğini de olumsuz yönde etkilemektedir.

Belediyemiz bünyesinde hizmetin yerine getirilmesi sürecinde kullanılmakta olan araçlar bulunmaktadır. Bu araçların yakıt ikmali ile araçların tamir ve bakımları Fen İşleri Müdürlüğü Makine İkmal ve Bakım Amirliği tarafından gerçekleştirilmektedir.

Belediyemize bağlı birimlerce hizmetlerde kullanılan araçların grafiksel dağılımı şu şekildedir.



Belediyemiz bünyesinde bulunan ve Başkanlık Makamı ile bağlı birimlerde faal olarak kullanılmakta olan araçlara ilişkin bilgiler aşağıda dökümlenmiştir.

FAALİYET RAPORU-2011 YILI

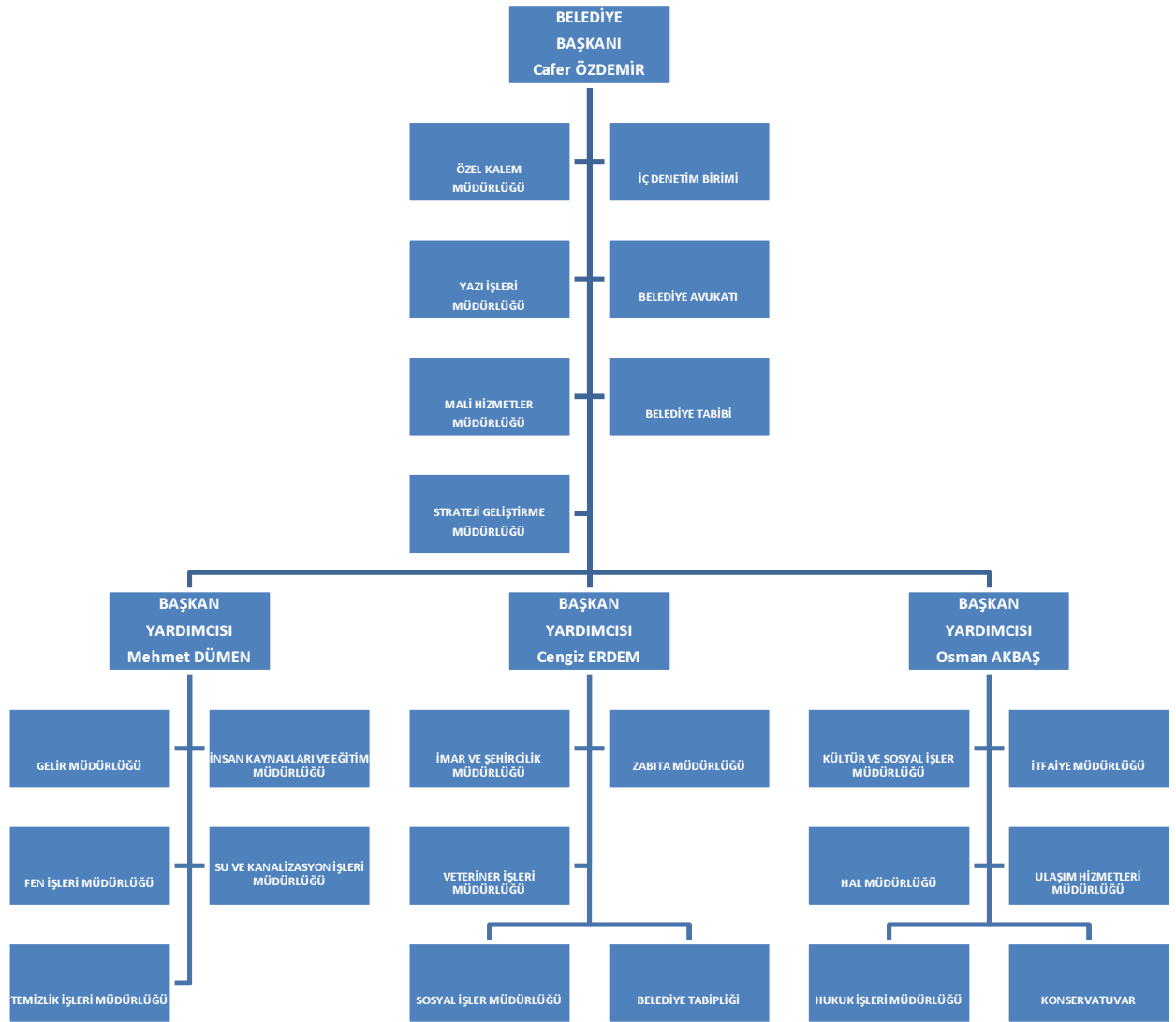
ARAÇ VE İŞ MAKİNELERİ DAĞITIM TABLOSU

ARAÇ	MODEL	BİRİM	ARAÇ	MODEL	BİRİM
Asfalt Finişeri	1995	FEN İŞLERİ	Dodge Kamyon	1985	TEMİZLİK İŞLERİ
D 7 G Dozer -1-	1975	"	Cargo Kamyon	1997	"
D 7 G Dozer -2-	1986	"	Cargo Kamyon	1997	"
Forklift	2001	"	Cargo Kamyon	1997	"
320 CL Ekskavatör	2005	"	Fatih Kamyon	2001	"
120 G Greyder-1-	1986	"	Cargo Süpürge	1993	"
120 G Greyder-2-	2006	"	Steyr traktör	1991	"
595 L Case Kepçe	2001	"	MF Traktör	1985	"
621 C Case Kepçe	2001	"	KIA Pick Up(Çöp aracı)	2000	"
Kepçe	1978	"	KIA Pick Up(Çöp aracı)	2000	"
955 L Paletli kepe	1980	"	KIA Pick Up(Çöp aracı)	2000	"
950 B Lastikli Kepçe	1986	"	302 Otobüs(Üstü Açık Gezi Otobüsü)	1978	ULAŞIM HİZMETLERİ
Hidromak Kazıyıcı Kepçe	1993	"	302 Otobüs	1978	"
Kazıyıcı Kepçe	1978	"	İveco Otobüs	1995	"
Bomag Silindir	2007	"	İveco Otobüs(Seyyar Mutfak)	1995	"
Hava Kompresörü	1971	"	İveco Otobüs	1996	"
Silindir	1994	"	İveco Otobüs	1996	"
Newholland Mini Kepçe	2006	"	İveco Otobüs	1996	"
Fiat Kamyon(Asfalt dağıtıcı)	1975	"	Sultan Otobüs	2006	"
AS 950 Dodge Kamyon(MAK.İK.MÜD.)	1994	"	Ford Transit Minibüs(Diyaliz)	2006	"
AS 950 Dodge Kamyon(MAK.İK.MÜD.)	1994	"	Ford Minibüs	1988	"
Fatih Kamyon(MAK.İK.MÜD.)	1993	"	Bedford Kamyon İtfaiye	1978	İTFAYE
Fatih Kamyon(MAK.İK.MÜD.)	1993	"	Cargo İtfaiye(Yeşilyurt Bel.)	1997	"
Dodge amyon(MAK.İK.MÜD.)	1985	"	Carco İtfaiye	1997	"
İveco kamyon	1996	"	Ford İtfaiye	1997	"
Mercedes Kamyon(MAK.İK.MÜD.)	1972	"	KIA Kobra İtfaiye	2000	"
Mann Tır Çekici(MAK.İK.MÜD.)	1987	"	Cargo İtfaiye	2006	"
50 NC Kamyon	1976	"	Dodge Pikap	1985	FEN İŞLERİ
Fatih Vidanjör	1992	"	Dodge Pikap	1985	"
Cargo Vidanjör	1987	"	Dodge Pikap	1985	"
Kia Cobra Kamyon(MAK.İK.MÜD.)	2000	"	Dodge Pikap	1985	"
Cargo Kamyon(MAK.İK.MÜD.)	2006	"	Dodge Pikap	1985	"
Cargo Kamyon(MAK.İK.MÜD.)	2006	"	KIA Pikap	2000	"
Ford Ranger	2006	"	KIA Pikap	2000	"
Suzuki Pikap	1996	HAL	Ambulans	2005	TABİPLİK
Suzuki Pikap	1996	"	Ford Kamyon Et aracı	1978	VETERİNER
KIA Pikap	2000	FEN İŞLERİ	Renault Taksı	1985	MALİ HİZMETLER
KIA Pikap	2000	"	Toros Taksı	1993	"
Dodge Pikap	1974	"	Toros Taksı	1993	ÖZEL KALEM
Ford Transit	2006	"	Renault Megan	2009	"
Ford Transit	2006	"	Walswagen PASSAT	2009	"
Ford Transit Pikap	2009	TEMİZLİK İŞLERİ	Ford FOCUS	2009	"
Dodge Pikap	1974	FEN İŞLERİ	Renault Megan	2000	"
Kango Zabıta Aracı(Hal Müd.)	2000	HAL	Toros Taksı	1992	İMAR VE ŞEHİRCİLİK
Kango zabıta Aracı(Satın Alma)	2001	ZABITA	Toros Taksı	1993	"
Toros Taksı	1997	"	Toros Taksı	1991	GELİR
Ford Transit	2009	"	Toros Taksı	1991	"
Ford Transit Cornet	2010	"	Toros Taksı	1991	"
Ford Cornetto	2006	"	Renault Brodway	1996	"
Toros Taksı	1995	MALİ HİZMETLER	Renault Concord	1991	"
Renault Taksı	1973	"	Caterpillar Paletli Ekskavatör	2011	FEN İŞLERİ
Mercedes Actros6*4Tır	2011	FEN İŞLERİ	Caterpillar Lastik tekerlek.Yükleyici	2011	FEN İŞLERİ
2adet-Isuzu Dampırlı kamyon	2011	FEN İŞLERİ	CaterpillarVibras..Toprak Silindiri	2011	FEN İŞLERİ
3 adet Mercedes Damp. kamyon	2011	FEN İŞLERİ	Caterpillar434Kazıyıcı Yükleyici	2011	FEN İŞLERİ
Vögele Super1803Finişer	2011	FEN İŞLERİ	Caterpillar434Kazıyıcı Yükleyici	2011	FEN İŞLERİ
Çöp transfer yan Römork Semitre	2011	TEMİZLİKİŞLERİ	Peugeot	2011	ÖZEL KALEM

2-Teşkilat Yapısı:



Amasya Belediye Başkanlığının teşkilat yapısı aşağıya çıkartılmış olup, Belediye Başkanlığımızda 3 Belediye Başkan Yardımcısı görev yapmaktadır. Başkanlığımızda norm kadro çerçevesinde kurulmuş 18 müdürlük dışında, İç Denetim Birimi, Belediye Avukatı, Belediye Tabipliği ve Konservatuar faaliyet göstermektedir.



3-Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar:

İnsanlık tarihinde teknik ilerlemeler; ihtiyaçlar ve taleplerle birlikte başlamış, bir teknik gelişme diğer bir teknik gelişmenin anahtarı olmuştur. Şüphesiz teknik ilerlemenin en önemli malzemesi insan ve bilgi birikimidir. Çağı yakalamak ve zamana önderlik etmek ise eğitilmiş insanlar ile mümkündür. Giderek artan bilgi birikimine ulaşmanın günümüzdeki en önemli araçlarından biri de bilgisayarlardır. Yeni bilgilerin üretilmesi kadar, mevcut bilgilerin tasnifi, analizi, geniş kitlelere ulaştırılması bilgisayarlarla son derece hızlı ve güvenilirdir.



Bilişim, bilginin işlenmesine ve saklanmasına yönelik araçların ve yöntemlerin geliştirilmesi amacıyla kavram, yöntem ve teknolojileri bir araya getirmeyi amaçlayan akademik ve mesleki bir alandır. Bilgisayar teknolojisi, bilginin saklanabilmesi, biriktirilebilmesi, değiştirilebilmesi, yeniden ulaşılabilmesi ve iletilebilmesi için uygun ortam ve araçlar sunmaktadır.

Yerel yönetimlerin otomasyon projelerinde, temel yapı olarak vatandaş-belediye, kamu kurumları-belediye ve belediye-belediye personeli arasındaki ilişkiler gözetilmektedir.

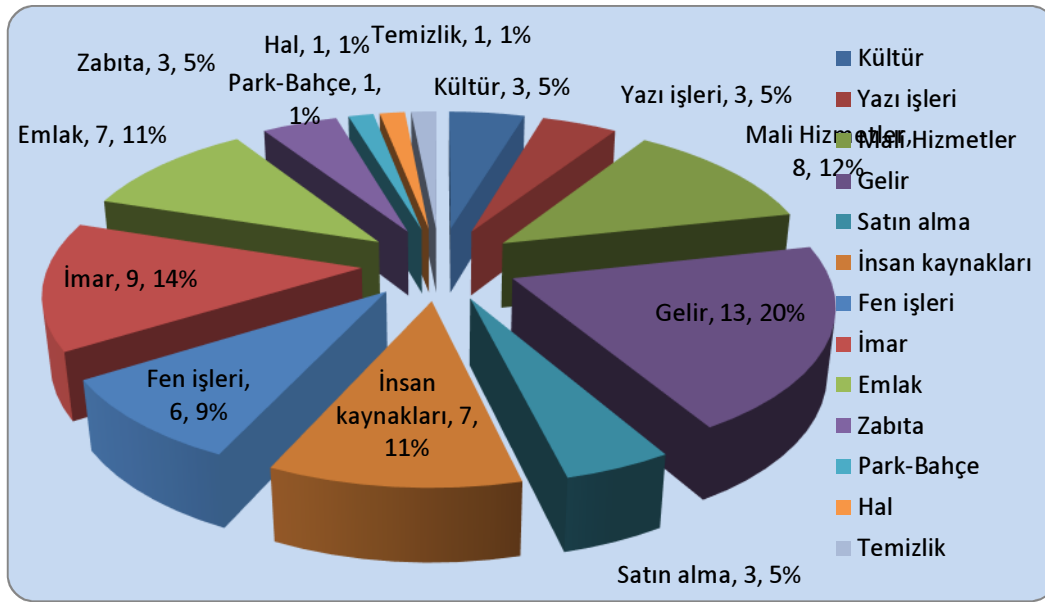
Bilim ve teknoloji üretiminde odak noktası haline gelmiş, bilgi ve teknolojiyi etkin bir araç olarak kullanan, bilgiye dayalı karar alma süreçleriyle daha fazla değer üreten, küresel rekabette başarılı ve refah düzeyi yüksek bir ülke olmak, belediye hizmetlerinin daha verimli, güvenilir, zamanında, ekonomik ve ileriye yönelik bir biçimde karşılanabilmesi önem taşımaktadır.

Belediyemiz, ilçemizin coğrafi özelliklerini, üzerinde yaşayan varlıkların niteliklerini, üst-alt doku ve yapısını, akıllı haritalarını, sosyoekonomik durumlarını, belediye uygulamaları için gerekli olan sayısal ve sözel bilgilerin ilişkilendirilmesi için kent bilgi sistemini kurma çalışmalarımız halen devam etmekte olup sonuçlandırma aşamasına gelmiştir.

Belediyemizde çalışır durumda 69 adet bilgisayar bulunmaktadır. Bu bilgisayarlar, Windows tabanlı olarak çalışmaktadır. Yeni alınan yazılım türü olarak Muhasebe servisine Analitik Bütçe, program olarak da Satın Alma servisine ihale takip programı alınmıştır. Bununla birlikte İmar İşleri ve Şehircilik Müdürlüğümüzün kullanmakta olduğu Net-Cad programının versiyonu yükseltilmiştir.

Aşağıdaki tabloda gösterildiği üzere, Belediye bünyesindeki birimlerin bilgisayar dağılımı ve internet bağlantı durumları şu şekildedir.

BELEDİYE BİRİMLERİ	Bilgisayar sayısı	İnternet Bağlı Bilgisayar sayısı	İnternet hızı
Kültür ve Sosyal İşler Müd./Özel Kalem Müdürlüğü.	3	1	1024 Kbs
Yazı İşleri Müdürlüğü	3	1	1024 Kbs
Mali Hizmetler Müdürlüğü	8	7	1024 Kbs
Gelir Müdürlüğü	13	4	1024 Kbs
İhale ve Satın Alma Servisi	3	3	1024 Kbs
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	7	6	1024 Kbs
Fen İşleri Müdürlüğü	6	4	1024 Kbs
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	9	1	1024 Kbs
Gelir Müdürlüğü Emlak Servisi	7	1	1024 Kbs
Zabıta Müdürlüğü	3	2	256 Kbs
Makine İkmal Birim Amirliği	2	2	256 Kbs
İtfaiye Müdürlüğü	1	--	--
Park ve Bahçe Birim Amirliği	1	1	256 Kbs
Tabiplik	1	--	--
Hal Müdürlüğü	1	1	256 Kbs
Temizlik İşleri Müdürlüğü	1	--	--
TOPLAM	69	33	



Bilgisayar dağılımı

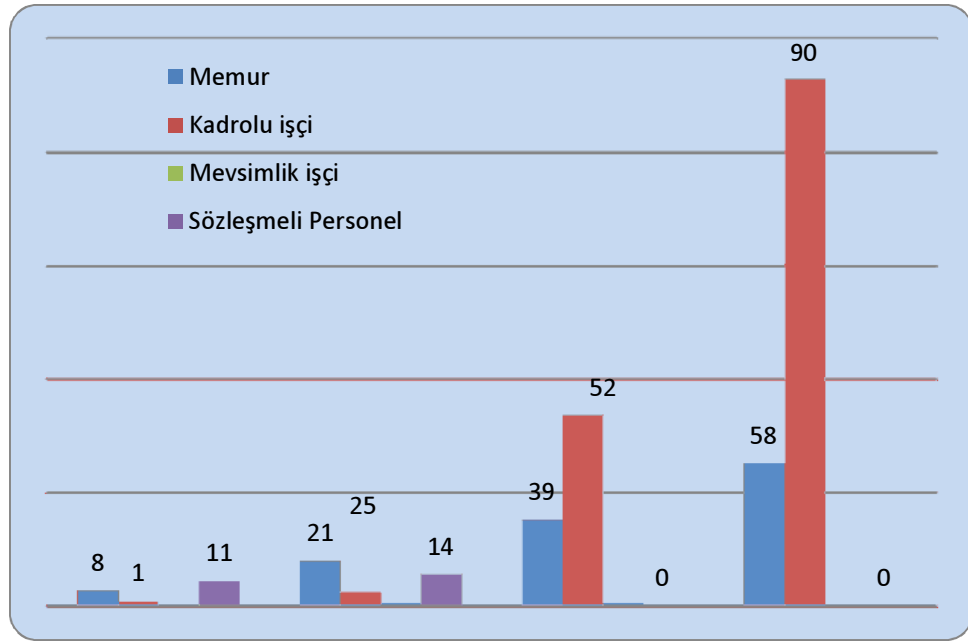
4-İnsan Kaynakları:

Belediyemiz personelini ilgilendiren kadro atama, terfi, disiplin, sicil, izin gibi konularda İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü hizmet vermektedir. Belediyemiz bünyesinde toplam 468 personel çalışmaktadır. Bunlardan 150 personel 4857 sayılı İş Kanununa tabi kadrolu ve mevsimlik işçi, 126 personel, 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa tabi devlet memuru, 26 personel ise sözleşmeli memur olarak görev yapmaktadır. Bu personellerin eğitim durumlarına ve demografik yapılarına ilişkin bilgiler aşağıya çıkartılmıştır.



FAALİYET RAPORU-2011 YILI

	Fakülte Mezunu	Meslek Yüksek Okulu Mezunu	Lise Mezunu	İlkokul Mezunu
MEMUR	8	21	39	58
KADROLU İŞÇİ	1	5	52	90
MEVSİMLİK İŞÇİ	-	1	1	-
SÖZLEŞMELİ PERSONEL	11	14	1	-
TOPLAM	20	41	93	148



ÇALIŞANLARIN DEMOGRAFİK YAPISI

ÇALIŞANLAR	ERKEK	BAYAN	TOPLAM	YAŞ ORT. (E)	(K)
Memur	107	19	126	45	35
Kadrolu işçi	135	13	148	45	40
Mevsimlik işçi	1	1	2	40	40
Sözleşmeli Memur	7	9	26	40	35

MÜDÜRLÜKLER ve ŞEFLİKLER	Memur		Kadrolu İşçi		Mevsimlik işçi		Sözleşmeli memur		TOPLAM
	(K)	(E)	(K)	(E)	(K)	(E)	(K)	(E)	
Yazı İşleri Müdürlüğü	4	1	1	--	--	--	--	--	6
Mali Hizmetler Müdürlüğü	6	9	5	4	-	-	3	1	28
İmar ve Şehircilik Müd.	1	4	-	1	1	-	6	9	22
Fen İşleri Müdürlüğü	2	13	-	42	-	1	-	3	61
Gelir Müdürlüğü	3	16	1	6	-	-	-	-	26
Temizlik İşleri Müdürlüğü	--	6	--	12	--	--	--	--	18
Zabıta Müdürlüğü	--	21	--	7	--	--	--	--	28
İtfaiye Müdürlüğü	--	21	--	20	--	--	--	1	42
Hal Müdürlüğü	--	2	--	5	--	--	--	--	7
İnsan Kaynakları Müd.	1	2	4	9	--	--	--	1	17
Su ve KanalizasyonMüd.	1	3	--	21	--	--	--	--	25
Emlak Servisi	--	1	--	2	--	--	--	--	3
Veteriner Müdürlüğü.	--	1	--	--	--	--	--	1	2
Kültür ve Sosyal İşler Müd.	1	7	2	6	--	--	--	1	17
TOPLAM	19	107	13	135	1	1	9	17	302

5-Sunulan Hizmetler:

Belediyemiz hizmetlerini iki başlık altında toplamak mümkündür. Bunlardan birincisi ana hizmet alanında sunduğumuz hizmetler, diğeri ise dolaylı alanlarda sunduğumuz hizmetlerdir.

Ana hizmet alanında sunulanlar; İmar, yapım, ulaşım, çevre sağlığı, kültür sanat ve turizm, park ve bahçe, sosyal, spor, sağlık, itfaiye, zabıta, basın ve halkla ilişkiler, yaş sebze ve meyve hali ile özel kalem hizmetleri başlıkları altında toplanabilir. Bunlar, Belediye Başkanlığına bağlı ana hizmet birimlerince yürütülmektedir. Dolaylı hizmet alanımızda sunulan hizmetler ise Belediyemiz iştiraklerinin sunduğu hizmetlerden oluşmaktadır.

İmar hizmetleri; imar planları yapmak, yapı denetimi(kaçak yapılar ve imar planının uygulanması) kamulaştırma, diğer birimlere lojistik destek sağlamak, hali hazır harita yapmak, yaptırmaktır.

Yapım hizmetleri; yapım işlerinin projelendirilmesi, yol yapımı(cadde ve kaldırımlar), asfalt üretimi ve yol kaplaması, açık ve kapalı otopark yapımı, restorasyon (yenileme) hizmetleri, park, bahçe, mesire ve çocuk oyun alanları yapımı, sosyal, kültürel ve eğitim amaçlı bina ve tesis yapımı ve spor tesisleri yapımıdır.

Ulaşım hizmetleri; toplu taşıma araçları ve şehir içindeki taksilerin koordinasyonu ve denetimi, trafik işaret ve levhalarının yerleştirilmesi, trafik denetimleri, otopark hizmetleri ve otogar hizmetleridir.

Çevre sağlığı ve temizlik hizmetleri; katı ve sıvı atıkların kontrolü, hava kalitesinin korunması, gürültü kontrolü, GSM ruhsatı vermek ve denetlemek ve insan

sağlığına zarar veren böcek ve haşerelerle mücadele kapsamında gerekli ilaçla mücadelenin yapılmasıdır.

Kültür sanat ve turizm hizmetleri; konservatuar, kitap ve dergi yayınları, kültür ve sanat etkinlikleri, bando ve mehter takımı, fuarcılık ve kardeş şehir ilişkilerinin yürütülmesidir.

Park ve Bahçe hizmetleri; çevre düzenlemesi, kentsel tasarım, park, bahçe, mesire ve çocuk oyun alanlarının bakımı, şehir içi peyzaj çalışmaları ve ücretsiz fidan dağıtımıdır.

Sosyal hizmetler bakım hizmetleri; ayni-nakdi (iaşe yardımları, eğitim gereçleri ve kırtasiye yardımı, sosyal güvenliği olmayanlara tedavi yardımı) yardım hizmetleri.

Spor hizmetleri; kapalı ve açık spor tesisleri, yürüyüş ve bisiklet yolları, v.b.

Sağlık hizmetleri; hayvan ve hayvansal gıda maddelerinin nakli için menşei belgesi verilmesi, gıda mevzuatına uygun sağlık denetimi, kurum içi sağlık hizmetleri ile mezarlık ve cenaze hizmetleridir.

İtfaiye hizmetleri; yangına müdahale ve söndürme, su baskınına müdahale etmek ve etkisiz hale getirmek, yangın yönünden kontrol ve denetim, yangın ve kurtarma konulu eğitim hizmetleri, baca temizliği hizmetleri, işyeri ruhsatı için yangın güvenliği raporu verilmesidir.

Zabıta hizmetleri; kanun ve yönetmelikler çerçevesinde zabıta hizmetlerinin yürütülmesi, zabıta personelinin eğitilmesi, trafik hizmetlerinin yürütülmesi, belediye suçlarının işlenmesini önleyici tedbir alınması ve kanunda belirlenmiş olan görevlerin takip edilmesidir.

Özel kalem; tören, temsil, ağırlama, protokol v.b. hizmetlerdir.

Dolaylı hizmetlerimiz ise Belediyemiz iştiraki olan AKSAV üzerinden yürütülmektedir.

6-Yönetim ve İç Kontrol Sistemi:

Belediye Başkanı, Belediye idaresinin başı ve tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye Başkanı, ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre belediye sınırları içindeki seçmenler tarafından doğrudan seçilir. Belediye Başkanı; Belediye teşkilatının en üst amiri olarak belediye teşkilatını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak, belediyeyi stratejik plana uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi hazırlamak ve uygulamak, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini belirlemek, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları belediye meclisine sunmak, belediye meclisi ve encümenine başkanlık etmek, bu organların kararlarını uygulamak, kanunla belediyeye verilen görev ve hizmetlerin etkin ve verimli bir şekilde uygulanabilmesi için gerekli önlemleri almak, belediyenin etkin ve verimli yönetilmesini sağlamak, belediyenin bütçe tasarımlarını, bütçe üzerindeki

değişiklik önerilerini ve bütçe kesin hesap cetvellerini hazırlamak, belediyenin hak ve menfaatlerini izlemek, alacak ve gelirlerin tahsilini sağlamak, yetkili organların kararını almak şartıyla belediye adına sözleşme yapmak, karşılıksız bağışları kabul etmek ve gerekli tasarruflarda bulunmak, mahkemelerde davacı veya davalı sıfatıyla ve resmi mercilerde belediyeyi temsil etmek, belediye avukatlarına veya özel avukatlara temsil ettirmek, belediye personelini atamak görevidir.

Belediye Meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilen üyelerden oluşur.

Belediye Başkanı belediye meclisinin başkanıdır. Belediye meclisi ile bunların çalışma usul ve esaslarına ilişkin diğer hususlarda Belediye Kanunu hükümleri uygulanır. Belediye Meclisi, her ayın ikinci haftası önceden meclis tarafından belirlenen günde mutlak toplantı yerinde toplanır. Kasım ayı toplantısı dönem başı toplantısıdır.

Belediye Encümeni, belediye başkanının başkanlığında, belediye meclisinin her yılın ilk olağan toplantısında kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği beş üyeden oluşur.

Belediye teşkilatı; norm kadro esaslarına uygun olarak Başkan, Başkan Yardımcıları ve Müdürlüklerden oluşur. Birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi meclisin kararı ile olur.

Belediye hizmetlerinin yürütülmesi belediye başkanı adına onun direktifi ve sorumluluğu altında mevzuat hükümlerine, belediyenin amaç ve politikalarına, stratejik planına ve yıllık programlarına uygun olarak başkan yardımcıları ve bağlı müdürlükler tarafından sağlanır.

Belediye Başkanlığına, 5018 sayılı kanunun 63'ncü maddesine göre İç Denetim işleminin yürütülmesi ve birimlerin rutin denetimini yerine getirmek üzere 2007 yılı içerisinde İç Denetçi ataması yapılmıştır. İçişleri Bakanlığı(Müfettiş ve Kontrolörlerce) vesayet denetimi kapsamında genel iş yürütümünü teftiş etmektedir. Sayıştay Başkanlığı(Sayıştay denetçileri) tarafından da dış denetim(mali denetim) yapılmaktadır.

II-)AMAÇ VE HEDEFLER:

A-)AMASYA BELEDİYESİNİN AMAÇ VE HEDEFLERİ:

Belediyemizin 2011 yılındaki çalışmalarını yoğunlaştırmayı hedeflediği odak alanlarda stratejik amaçlar ve bu amaçlara ulaşmak için gerçekleştirilecek politikalar (stratejik hedefler) belirlenmiş, bu hususlara 2011 yılı Performans Programında yer verilmiştir.

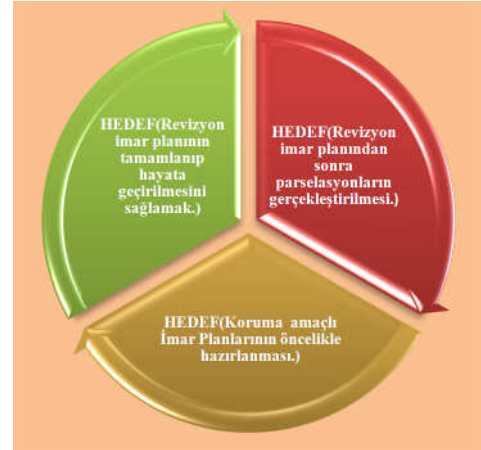
Stratejik Amaç, Belediyemizin uzun dönemde gerçekleştirmeyi hedeflediği sonuçları ifade eder. Stratejik amaç, kuruluşun genel bir çerçevede ulaşmayı düşündüğü noktanın ne olduğunu gösterir. Stratejik amaçlar, genel ve kuruluş işlevini daha ileri bir noktaya götürecek nitelikte olmalı, ama aynı zamanda gerçekçi ve ulaşılabilir bir özellik taşımalıdır.

Stratejik Hedefler ise kurumun ulaşmayı istediği amaçlara nasıl ulaşılacağını gösteren planlardır. 2011 yılı Performans Programında yer alan ana hizmet birimlerine ilişkin Stratejik Amaç ve Hedeflerimize aşağıda yer verilmiştir.

A.1-)İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ:

Belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde halihazır harita yapımı, imar planlarının hazırlanması, imar uygulaması yapılması, planlarının uygulamasına yönelik inşaat ruhsatlarının verilmesi, inşaat kontrol hizmetlerinin yürütülmesi ve iskân ruhsatlarının verilmesi işlemlerinin yürütülmesi, Belediyemize ait kamulaştırma ve arsa satışı işlemlerinin yapılması gibi hizmetleri ve kurumlar arası çeşitli yazışmalar yapan İmar ve Şehircilik İşleri Müdürlüğü'nün 2011 yılına ilişkin Stratejik amaçları ve bu amaçlar doğrultusundaki hedefleri aşağıdaki gibidir.

1-Stratejik Amaç: Belediye mücavir alan sınırları içerisinde halihazır harita yapımı, imar planlarının hazırlanması, imar uygulaması yapılması, planların uygulamasına yönelik inşaat ruhsatların



ın verilmesi, inşaat kontrol hizmetlerinin yürütülmesi ve iskân ruhsatlarının verilmesi.

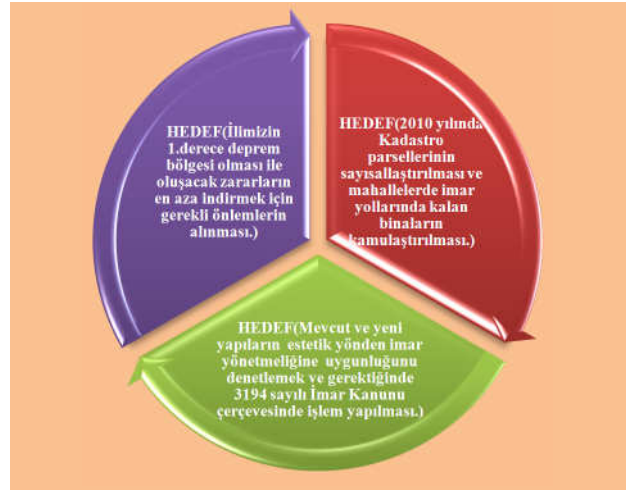
2-Stratejik Amaç: Kentin sahip olduğu tarihi, kültürel değerlerin korunması konusunda ilgili kurum ve kuruluşlardan yardım almak.

3-Stratejik Amaç: Deprem ve diğer afetlerin öncesinde ve sonrasında binalarda bulunan hasarların asgariye indirilmesi konusunda gerekenleri tespit etmek, Belediyemizin yetki ve sorumlulukları



çerçevesinde uygulanmasını sağlamak.

Kamulaştırma ve arsa satışı işlemlerinin yapılarak, kamulaştırılması gereken yerlerin kamulaştırma işlemlerinin yapılması ve hisseli parsellerin satışının gerçekleştirilmesi ile Kent estetik seviyesinin yükseltilmesi.



A.2-)KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ:

1-Stratejik Amaç: İlimizin kültür turizmi yönünden gelişimi için her türlü etkinlik ve tanıtım faaliyetlerinde bulunmak.



2-Stratejik Amaç: Kent Konseyinin oluşturulmasına yönelik olarak mevcut yasa ve yönetmelik çerçevesinde çalışmalarda bulunmak.

3-Stratejik Amaç: İlimizde eğitime katkı sağlamak.

4-Stratejik Amaç: İlimizin Kültürel çalışmalarına hız vermek için her türlü etkinlik ve tanıtım faaliyetlerinde bulunmak.

5-Stratejik Amaç: İlimizle ilgili arşivleme çalışmaları yapmak.

A.3-)FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ:

1-Stratejik Amaç: Kentin kültürel ve fiziki yapısını çağdaş şehircilik anlayışıyla sağlıklı ve yaşanabilir mekânlara dönüştürülmesini ve geliştirilmesini, kültür varlığımız olan tarihi ve tescilli binalar ile alanların bakımının-onarımının yapılarak kente kazandırılması.

2-Stratejik Amaç: Şehrin altyapı standartlarının yükseltilmesi.

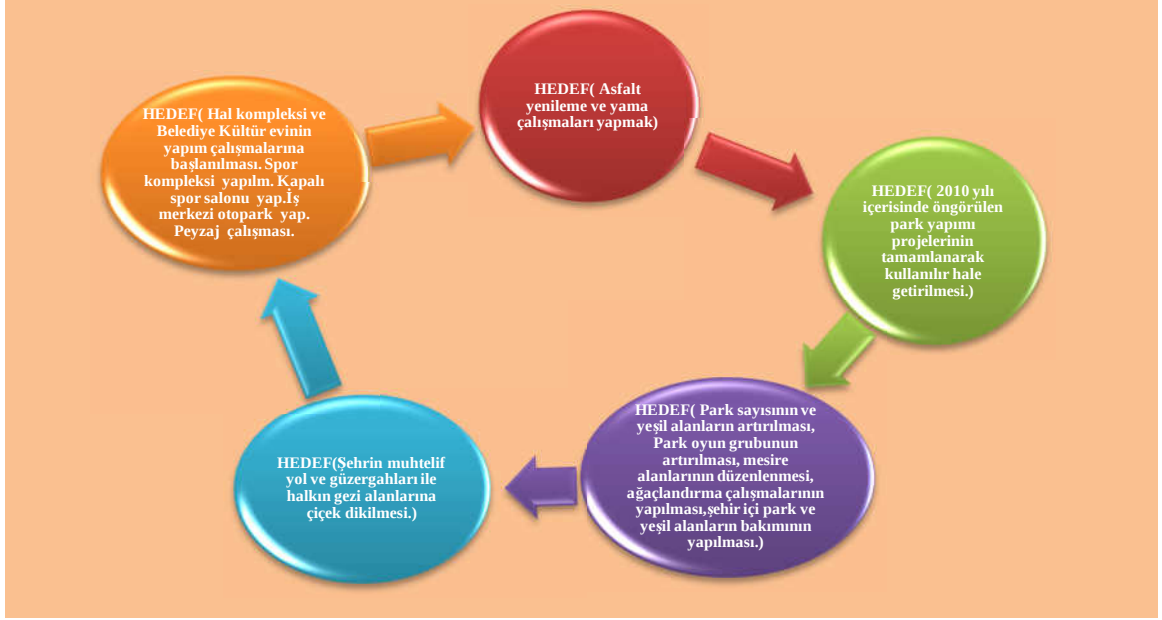
3-Stratejik Amaç: Şehir içi yeşil alan (ağaç, fidan, süs bitkisi, çiçek), dinlenme parkı ve çocuk oyun parklarının oluşturulması.



FAALİYET RAPORU-2011 YILI

4-Stratejik Amaç: Sağlıklı bir toplum için yeşil alan ve spor kompleksi yapımı.

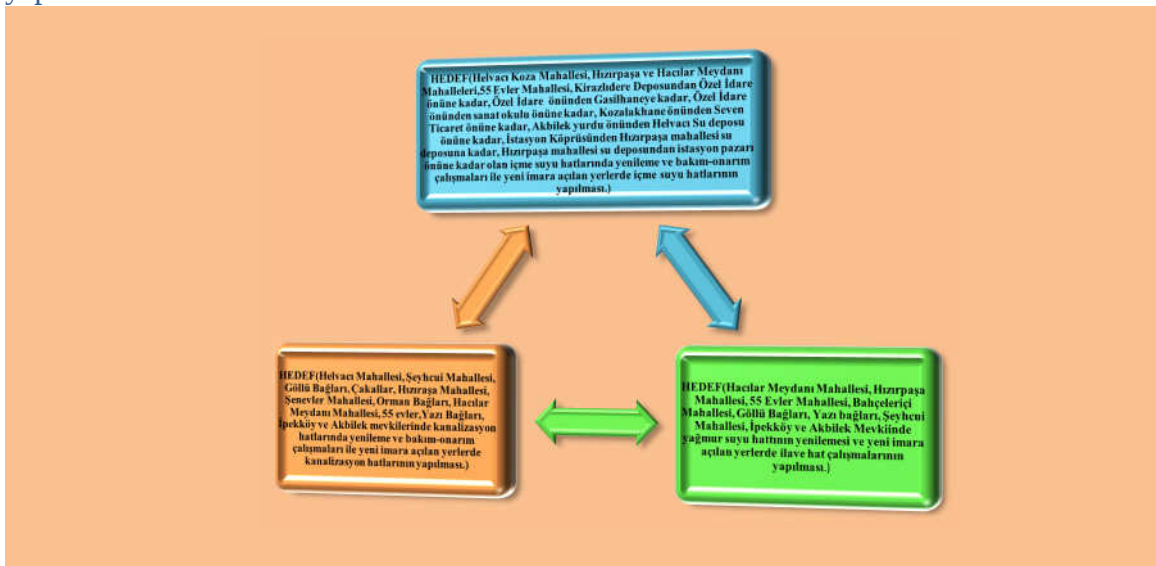
5-Stratejik Amaç: Hal ve Toptancılar sitesi kompleksi ile Belediye Kültür evinin yapılması.Spor Kompleksinin yapılması.Kapalı spor salonunun yaptırılması.İş merkezi, otopark yapılması ve peyzaj çalışmaları.



A.4-)SU VE KANALİZASYON İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ:

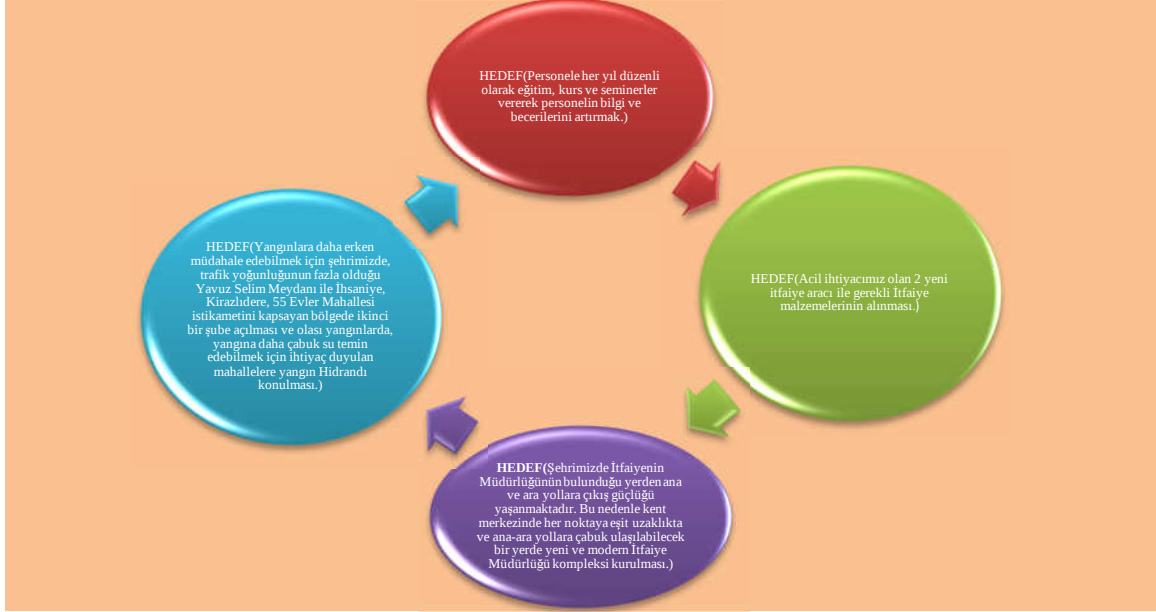
1-Stratejik Amaç: Çağdaş, Standart ve Normlarda şehrimizin alt yapı(kanalizasyon) ve üst yapı(yağmur suyu) sistemlerini revize etmek ve yeni sistemlerin kurulmasını sağlamak.

2-Stratejik Amaç: Şehrimizde yaşayan halka temiz ve kesintisiz içme suyu temini noktasında alt yapıyı revize etmek, düzenli olarak dezenfekte çalışmalarını yapmak.



A.5-)İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ:

Stratejik Amaç: Daha güvenli yaşam alanlarının oluşturulması ve sürdürülmesine yönelik acil durumlara müdahale kapasitesini ve toplumsal güvenlik kültürü bilincini artırmak.



A.6-)ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ:

1-Stratejik Amaç: Kamu güvenliğine ilişkin sorunlara, yasal yetki ve sorumluluklar çerçevesinde en etkin biçimde müdahale ederek, emniyet güçleriyle



işbirliği halinde halkın daha güvenli ve huzurlu bir ortamda yaşamasına fırsat sağlanması.

2-Stratejik Amaç: Şehirdeki tüm işyerlerinin ruhsat yönünden etkin bir şekilde denetlenerek kayıt altına alınması ve işgallerin azaltılması.(**Hedef-1:**İşyerlerinde rutin ruhsat denetimlerinin yapılması.)(**Hedef-2:**Denetim sonrası tespit edilen ruhsatsız işyerlerinin ruhsatlandırılması.)(**Hedef-3:**Şehir içerisindeki ana ve ara caddelerdeki işgallerin kaldırılması.)

A.7-)TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ:

1-Stratejik Amaç: Şehrimizin temiz bir turizm kenti olmasını sağlamak. İlde yaşayan halkı sağlık ve temizlik konusunda bilinçlendirmek için broşür ve afiş bastırmak, dağıtımını yapmak.(**Hedef-1:** 2011 yılı içerisinde şehrimizin öncelikle ana caddeleri, daha sonra mahalle ve sokaklarında, çöp bidonları sayısının çoğaltılması, eskiyen çöp bidonlarının yenilenmesinin sağlanması.)(**Hedef-2:** Belediyemizdeki çöp toplama araç sayısının yetersizliğinden dolayı bütçe olanaklarının imkân verdiği ölçü içerisinde yeni temizlik araçlarının alınması.)(**Hedef-3:** Temizlik hizmetlerimizin daha verimli yürütülebilmesi için personel sayımızın yeterli düzeyde tutulmasının sağlanması.)(**Hedef-4:** Katı atık atımı ve toplanması konusunda halkın bilinçlendirilmesine yönelik broşür ve afiş bastırılması, halka dağıtılması.)

2-Stratejik Amaç: Şehirde yaşayan halkın daha temiz ve sağlıklı bir ortamda yaşaması için insan sağlığını olumsuz etkileyen haşerelerle etkili mücadele yapılması. (**Hedef:** Sinek ve sivrisinekle mücadelede zamanında ilaçlama yapmak. Sinek ve sivrisinek oluşumuna neden olan alanlarda gerekli temizliğin yapılması.)

A.8-)VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ:

Stratejik Hedefler:1-İlimizde kırmızı et satışı yapan işyerlerinin kesim ihtiyacını karşılayan mezbahamızda üretilen etlerin nakliye ve dağıtımının daha sağlıklı, hijyenik ortamda yapılabilmesi için soğutuculu et nakil aracı almak.2-Sokak hayvanları barınağı yanındaki müsait alanın etrafının çevrilerek hayvanlara doğal barınak yapılması.3-Dişi köpeklerin kısırlaştırılarak üremelerinin engellenmesinin sağlanması, bu amaçla barınak içinde uygun bir yere ameliyat odası yapılması, Veteriner teknisyeni alınması.4-Belediyemize ait Canlı hayvan pazarının altyapısının yapılması.5-Canlı Hayvan Padoklarının üzerinin kapatılması.6- Haftada bir gün açık olan Canlı hayvan pazarının her gün açık canlı hayvan borsası haline dönüştürülmesi.7-Veteriner Müdürlüğü bünyesinde Gıda denetim birimi oluşturulması, işyerlerinin periyodik olarak denetimleri yapılarak halkımızın sağlığını tehdit edebilecek durumların ortadan kaldırılmasının sağlanması.8-Sinek, sivrisinek ve kene mücadelesinin bilinçli, planlı ve programlı bir şekilde Temizlik İşleri Müdürlüğü ile ortaklaşa olarak yapılması.

B-TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER:

01.07.2006 tarih ve 26215 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Dokuzuncu Kalkınma Planının da(2007-2013) yerel yönetimler için aşağıda yer alan hedefler öngörülmüştür.

Enerji ve ulaşırma altyapısının geliştirilmesi kapsamında; dış finansman sağlanması düşünölen kent içi ulaşım projelerinin seçiminde; proje maliyetleri ile iç-dış finansman kompozisyonunun belediyelerin mali yapıları ile uyumlu olması şartı aranacağı, çevrenin korunması ve kentsel altyapının geliştirilmesi kapsamında; kentsel altyapı yatırımlarının gerçekleştirilmesinde belediyelere verilecek mali ve teknik danışmanlık hizmetlerinin etkinleştirileceğı, ölkö genelinde çevre korumaya yönelik kentsel altyapı ihtiyacının belirlenmesi için belediyelerin içme suyu, kanalizasyon, atık su arıtma tesisi ve katı atık bertaraf tesisi gibi altyapı ihtiyaçlarını belirleyecek kentsel altyapı ana planı ve finansman stratejisi hazırlanacağı, çevresel altyapı hizmetlerinin planlaması, projelendirilmesi, uygulanması ve işletilmesine ilişkin belediyelerin kapasiteleri geliştirileceğı, kırsal kesimde kalkınmanın sağlanması kapsamında; kırsal kesimde kalkınmanın hızlandırılmasında ilçe merkezleri ve belde belediyeleri ile diğöer gelişme ve çevresine hizmet sunma kapasitesi bulunan merkezi yerleşim birimlerine öncelik verilmek suretiyle kaynakların etkin kullanımı sağlanacak ve uygulamanın ölkö geneline yaygınlaştırılacağı, kurumlar arası yetki ve sorumlulukların rasyonelleştirilmesi kapsamında; belediyelerin kurulması objektif ölçötlere bağlanacaktır. Sadece bu ölçötlere uyan yerleşim yerlerinin belediye olarak kabul edileceğı, költürün korunması, geliştirilmesi ve toplumsal diyalogun güçlendirilmesi kapsamında; költürel hayatın canlandırılması ve költürel faaliyetlerin ölkönin bütününe yaygınlaştırılması amacıyla, yerel nitelikteki költür hizmetlerinin yerel yönetimlere devredilmesi ve bu alanda kamu özel sektör işbirliğinin geliştirilmesi yönündeki yasal ve idari düzenleme çalışmaları başlatılmıştır.

Sosyal ekonomik politikalar ile költür politikaları arasındaki uyumu artırma gereğinin ortaya çıktığı, yoğun göç ve çarpık kentleşmenin oluşturduğu uyum sorunları terör ve asayiş başta olmak üzere toplumsal bütönlüğü ve uyumu zedeleyici ortamlar hazırlamaktadır. Bu kapsamda, ulusal ve yerel düzeyde, topluma entegrasyon ve aidiyet duygusunu geliştirici önlemlerin alınması ve bu alanlarda yerel yönetimlerin kapasitelerinin artırılması ihtiyacının bulunduğu, yerel dinamiklere ve içsel potansiyele dayalı gelişmenin sağlanması kapsamında; yerel düzeyde kurumsal kapasitenin artırılması çerçevesinde diğöer taraftan, plan döneminde yürürlöğe giren il özel idaresi kanunu, belediye kanunu, Büyükşehir belediyesi kanunu ve mahalli idare birlikleri kanunları ile yerel yönetimlerin kalkınma konusundaki yetki ve sorumlulukları artırılmıştır. Bu gelişme ile başta az gelişmiş bölgelerdeki yerel yönetimler olmak üzere, bütöün yerel yönetimlerin kapasitelerinin geliştirilmesi ve kaynaklarının artırılması ihtiyacının daha da önem kazandığı, kurumlar arası yetki ve sorumlulukların rasyonelleştirilmesi kapsamında; son yıllarda merkezi idare ile mahalli idare arasında görev, yetki, kaynak paylaşımı ve hizmet ilişkilerinin düzenlenmesi amacıyla gerçekleştirilen yasal düzenlemelere rağmen, yerel yönetimlerle ilgili idari, mali ve personel sorunları devam etmektedir. Bunun yanı sıra, söz konusu düzenlemeler çerçevesinde ölkö genelinde belirli bir hizmet seviyesine ulaşmak için merkezi idarece belirli standartların belirlenmesi ve bu standartlara uyumun denetim ihtiyacının sürmekte olduğı, politika oluşturma ve uygulama kapasitesinin artırılması kapsamında; bu çerçevede kamu kaynaklarının öncelikle kamu hizmetine tahsisini, bu kaynakların etkin, etkili ve ekonomik bir şekilde kullanılmasını ve kamu idarelerine bütçeleme

sürecinde daha fazla yetki verilmesini kapsayan 5018 sayılı kamu mali yönetimi ve kontrol kanunu çıkarılmıştır. Son yıllarda yerel yönetimlere ilişkin gerçekleştirilen yasal düzenlemelerle, 5018 sayılı kanunla getirilen esaslara uyum sağlandığı, enerji ve ulaştırma altyapısının geliştirilmesi kapsamında; bölgesel hava taşımacılığının geliştirilebilmesi için yerel yönetim ve sivil toplum kuruluşlarının da desteği sağlanacak, maliyet azaltıcı tedbirler alınacak ve havayolu şirketleri küçük havaalanı yapısına ve yolcu profiline uygun filo oluşturmaları için yönlendirileceği, çevrenin korunması ve kentsel altyapının geliştirilmesi kapsamında; çevresel altyapı yatırımlarının yapılmasında ve işletilmesinde ölçek ekonomisinin faydalarından yararlanmak için yerel yönetimler arasındaki işbirliği ve eşgüdüm geliştirilecek, bu kapsamda mahalli idare birliklerinin kurulmasının destekleneceği, sanayi ve hizmetlerde yüksek katma değerli üretim yapısına geçişin sağlanması kapsamında; turizm hareketlerinin yoğunlaştığı bölgelerde yerel yönetimlerin ve kullanıcıların turizmle ilgili kararlara ve kamu eliyle yapılacak fiziki altyapının finansmanına katılımının sağlanacağı, sosyal güvenlik sisteminin etkinliğinin artırılması kapsamında; yerel yönetimler ve sivil toplum kuruluşlarının sosyal yardımlar alanındaki faaliyetleri destekleneceği, kültürün korunması ve geliştirilmesi ve toplumsal diyalogun güçlendirilmesi kapsamında; sosyal ve ekonomik politikalarda kültür boyutunun dikkate alınması ve kültür politikalarının hayata geçirilmesinde yerel yönetimlerin etkin katılımı sağlanacaktır.

Toplumsal her kesimin kültürel etkinliklere kolay erişiminin sağlanacağı, yerel düzeyde kurumsal kapasitenin artırılması kapsamında; başta yerel yönetimler olmak üzere yerel kuruluşların yeterli sayı ve nitelikte teknik personele ve donanımına sahip olmaları desteklenecek, kalkınmada rolü olan kurumların ve aktörlerin proje hazırlama, uygulama, izleme ve değerlendirme konularında kapasiteleri artırılacak, kaynak kullanımında etkinlik sağlanacağı, başta il özel idareleri olmak üzere, yerel yönetimler ile birliklerinin kırsal kalkınma konusundaki etkinliğini artırmak için teknik, mali ve kurumsal kapasiteleri güçlendirileceği, kurumlar arası yetki ve sorumluluklarının rasyonelleştirilmesi kapsamında; merkezi yönetimden yerel yönetimlere yetki ve görev aktarımı, Avrupa yerel yönetimler özerklik şartında getirilen ilkeler dikkate alınarak sağlanacaktır. Ancak, yetki ve görev aktarımı yapılmadan önce yerel yönetimleri yönetsel ve mali açıdan güçlendirilecek önlemler alınacağı, yerel yönetimlerin sundukları hizmetler için ülke çapında asgari hizmet standartları belirlenecek; standartlara uygunluk denetiminin merkezi idare tarafından yapılacağı, e-devlet uygulamalarının yaygınlaştırılması ve etkinleştirilmesi kapsamında; e-devlet, kamunun yeniden yapılandırılmasında etkin bir araç olarak kullanılacak, yerel yönetimlerde dahil olmak üzere, esnek, kaliteli, etkili, hızlı ve birlikte çalışabilir nitelikte hizmet sunabilen, iyi yönetim ilkelerinin benimsendiği kamu yönetimi yapısının oluşmasına destek olunacaktır. Bu kapsamda; mevcut kurumsal yapılar, e-devlet oluşumuna uygunlukları bakımından değerlendirileceği ve güçlendirileceği, yerel yönetimlerce elektronik ortamda sunulan hizmetler geliştirilecek, bunlara ilişkin standartlar oluşturulacak ve veri paylaşımı sağlanacaktır. Bu hizmetlerin sunumunda sinerji fırsatları ortaya çıkarılacak, bilgi ve iletişim teknolojilerinin sağladığı imkanlardan faydalanılarak halkın yönetime etkin katılımı için ortam sağlanacağı, kurumlar arası yetki ve sorumlulukların rasyonelleştirilmesi kapsamında; son yıllarda merkezi idare ile mahalli idareler arasında görev, yetki, kaynak paylaşımı ve hizmet ilişkilerinin düzenlenmesi amacıyla gerçekleştirilen yasal düzenlemelere rağmen, yerel yönetimlerle ilgili idari, mali ve personel sorunları devam etmektedir. Bunun yanı sıra, söz konusu düzenlemeler çerçevesinde ülke genelinde belirli bir hizmet seviyesine ulaşmak için merkezi idarece gerekli standartların belirlenmesi ve bu standartlara uyumun denetimi ihtiyacının

sürmekte olduğu, çevrenin korunması ve kentsel altyapının geliştirilmesi kapsamında; çevresel altyapı yatırımlarının yapılmasında ve işletilmesinde ölçek ekonomisinin faydalarından yararlanmak için yerel yönetimler arasındaki işbirliği ve eşgüdüm geliştirilecek, bu kapsamda mahalli idare birliklerinin kurulması destekleneceği, eğitim sisteminin geliştirilmesi kapsamında; eğitimin yaygınlaştırılmasında merkezi idarenin yanı sıra mahalli idareler, gönüllü kuruluşlar ve özel sektörün katkısı aranacağı, gelir dağılımının iyileştirilmesi, sosyal içermeye ve yoksullukla mücadele kapsamında; yoksulluk ve sosyal dışlanmanın önlenmesine yönelik politikaların uygulanmasında ve bunlara yönelik eğitim, barınma ve istihdam gibi hizmetlerde, merkezi idare ve mahalli idareler ile sivil toplum kuruluşları başta olmak üzere tüm kesimlerin koordineli bir şekilde çalışması sağlanacağı belirtilmiştir.

28.06.2008 tarih ve 26920 sayılı Resmi Gazetede yayımlanıp Kamu Mali yönetiminde yapılan reform kapsamında yeni bir politika belgesi olarak ortaya konulan 2009-2011 dönemini kapsayacak Orta Vadeli Programın dördüncüsü hazırlanmış bulunmaktadır.

Orta Vadeli Programda yerel yönetimlerle ilgili olarak aşağıdaki hususlara yer verilmiştir.

...

Mahalli idarelerin ve KİT'lerin kurumsal yönetim, mali disiplin, saydamlık, istatistik kalitesi artırılacaktır.

...

Program döneminde uygulanacak temel harcama politikaları şunlardır:

i) Maliye politikasının yürütülmesinde esas alınacak mali kurallara ilişkin yasal ve kurumsal altyapı oluşturulacaktır.

ii) Kamu kurum ve kuruluşları, bütçe kısıtını dikkate alarak, belirlenen öncelikler çerçevesinde kaynak tahsisini gözden geçireceklerdir. Bu kapsamda önceliğini yitirmiş faaliyetler ve projeler tasfiye edilecektir.

iii) Kamu kurum ve kuruluşlarında yönetim sorumluluğunun güçlendirilmesi için gerekli mali yönetim, iç kontrol ve iç denetim faaliyetlerinin etkin bir şekilde uygulanmasına yönelik tedbirler güçlendirilecektir.

iv) Kamu kaynaklarının kullanımında etkililik, verimlilik ve tasarrufu sağlamak üzere stratejik planlama ve performans esaslı bütçeleme sistemi güçlendirilecektir.

v) Kamu kesiminde ücret ve maaşlar hedeflenen enflasyon oranında artırılacaktır. Gerçekleşmenin, enflasyon hedefini aşması durumunda fark telafi edilecektir.

vi) Kamu personelinin mali ve özlük haklarına ilişkin dengesizlikleri azaltıcı düzenlemeler yapılacaktır. Buradan gelecek yük, toplam harcamalarda ilave artışa neden olmayacak şekilde karşılanacaktır.

vii) Merkezi yönetim bütçe kanunlarında kamu kurum ve kuruluşlarında yeni personel istihdamına yönelik sınırlamalara devam edilecektir.

viii) Bütçeden kamu yatırımlarına ayrılacak kaynak artırılacaktır.

ix) Sağlık hizmetlerinin kalitesinden ödün verilmeksizin, ilaç ve tedavi harcamalarını kontrol altında tutmaya yönelik tedbirler alınmaya devam edilecektir.

x) Genel sağlık sigortası, getireceği mali yüklerin makul düzeyde tutulması amacıyla, sağlıkta dönüşüm programıyla birlikte uygulanacaktır.

xi) Genel bütçe vergi paylarından yerel yönetimlere aktarılan kaynakların etkin kullanımına yönelik tedbirler alınacaktır.

xii) Yerel yönetimlerin harcamalarını finanse etmek amacıyla yapılan tahsislerin objektif esaslara dayalı ve amaca yönelik kullanımı sağlanacaktır.

xiii) Yerel yönetimlerde performans ve verimlilik artışına yönelik düzenlemeler için gerekli çalışmalar yapılacaktır.

xiv) Yerel yönetimlerin mali açıdan güçlendirilmesi sonrasında, yerel nitelikli bazı kamu hizmetlerinin Avrupa Yerel Yönetimler Özerklik Şartına uygun olarak yerel yönetimler tarafından sunumu sağlanacaktır.

xv) Yerel yönetimler, personel politikalarını açıklanan norm kadro düzenlemelerine uygun bir şekilde yürüteceklerdir.

....

x) Mali disiplini sürdürmek amacıyla yerel yönetimlere genel bütçe vergi gelirlerinden aktarılabacak paylardan borçlara mahsuben yapılacak kesintilerin düzenli bir şekilde uygulanması hedeflenmektedir.

....

Kamu kurum ve kuruluşlarının asli görevlerini yerine getirebilmeleri için görev ve yetkileriyle teşkilat yapıları arasında uyum sağlanması, işlevi kalmamış birimlerin kapatılması, hizmet gereklerinin zorunlu kıldığı durumlar dışında yeni birimler oluşturulmaması, Avrupa Yerel Yönetimler Özerklik Şartında getirilen ilkeler dikkate alınarak merkezi yönetimden mahalli idarelere yetki ve görev aktarılması, yerel yönetimlerin sundukları hizmetler için ülke çapında asgari hizmet standartlarının belirlenmesi ve bunlara uyumun denetlenmesi temel amaçtır. Bu çerçevede;

i) Kamu hizmetlerinin daha etkin ve etkili sunulmasını sağlamak amacıyla kamu kurum ve kuruluşları arasında mevcut olan görev ve yetki karmaşasını belirlemeye yönelik çalışmalar tamamlanacaktır.

ii) Kamu kurum ve kuruluşlarının işlem ve eylemlerinde uyacakları usul ve esasları içeren yasal düzenleme gerçekleştirilecektir.

iii) Yerel yönetimlerin sundukları hizmetler için ülke çapında asgari hizmet standartları belirlenecek; standartlara uygunluk denetimi merkezi idare tarafından yapılacaktır.

Kamu idarelerinin uygulayacakları politikaların maliyeti, etkilediği kesimler ve fırsat maliyeti göz önüne alınarak, bütçenin, uygulanacak politikaların maliyetini ve kamu idarelerinin performansını gösterecek bir yapıya kavuşturulması sağlanacaktır.

Kamu idarelerinde yönetim kararlarının stratejik planlara dayanan orta ve uzun vadeli bakış açısı ile şekillendirilmesi sağlanacaktır.

i) Kamu mali yönetimi reformu çerçevesinde yürütülen kuruluş düzeyinde stratejik planlama ve performans dayalı bütçeleme çalışmalarına geçiş programına uygun şekilde devam edilerek kamu idarelerinin ilk stratejik plan ve performans programları tamamlanacaktır.

ii) Kamu kuruluşlarında ölçme, izleme ve değerlendirme süreçleri geliştirilecektir.

ii) Kamu idarelerinde mevcut idari ve beşeri kapasite, nitelik ve nicelik olarak stratejik yönetim anlayışı doğrultusunda geliştirilecek, yönetim kültürünün yeni yapıya uyarlanmasına dönük programlar düzenlenecektir.

FAALİYET RAPORU-2011 YILI

III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER:

A-MALİ BİLGİLER:

1-)Bütçe Uygulama Sonuçları:

1.1-) Bütçe Giderleri:

Her türlü kamu kaynağının etkili, ekonomik, verimli ve hukuka uygun olarak elde edilmesini, kullanılmasını, muhasebeleştirilmesini, raporlanmasını, ayrıca mali saydamlığı ve hesap verilebilirliği sağlamak üzere hayata geçirilen 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu söz konusu Kamu Kaynaklarının elde edilmesi ve kullanılmasında denetimin sağlanması amacıyla Kamuoyunun zamanında bilgilendirilmesini de gerekli kılmaktadır.

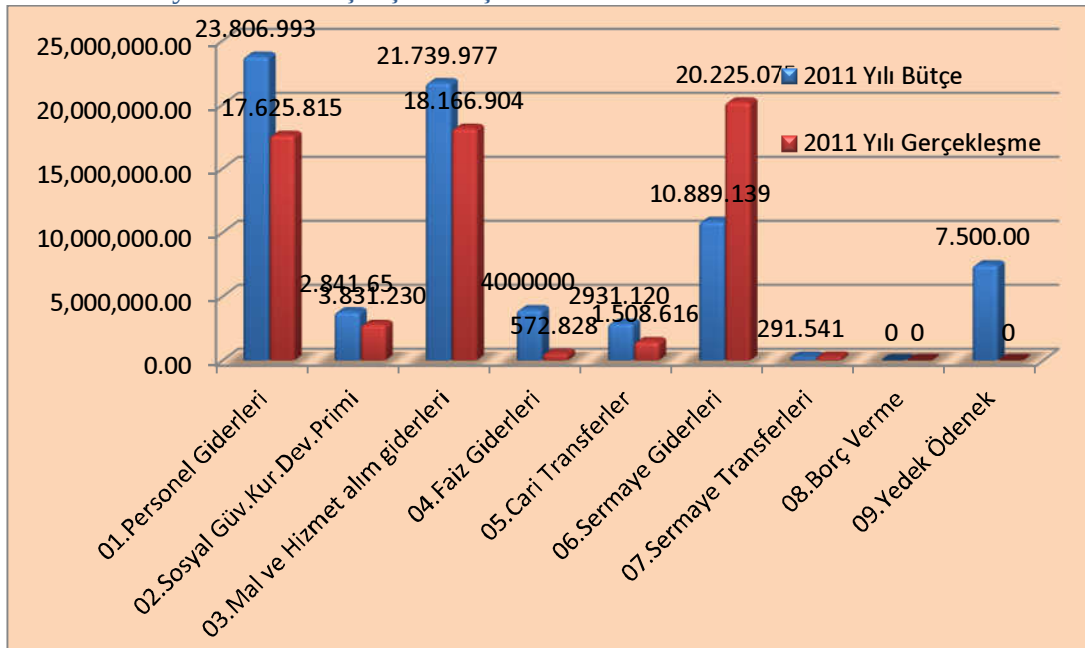
Söz konusu Kanun kapsamında yetkili organlarca denetimin sağlanması ve Kamuoyunun bilgilendirilmesi amacıyla Belediyemize ait Mali iş ve işlemlere ait değerler, bütçe öngörülere, bütçe uygulama sonuçları, bunlara ilişkin tablo ve grafiklerle aşağıda sunulmaktadır.

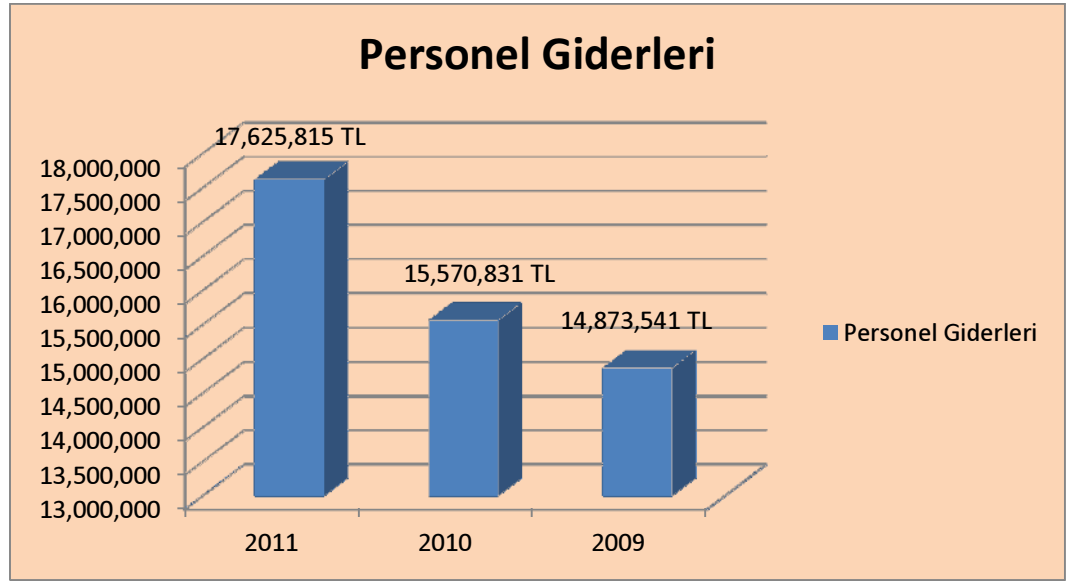
Tablo:1 (Yıllar İtibariyle Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Bütçe, Gerçekleşme, Hedef ve Tahminler):

Ekonomik Sınıflandırmaya göre Birinci Düzey	2009 Yılı Bütçe	2009 Yılı Gerçekleşen	2010 Yılı Bütçe	2010 Yılı Gerçekleşen	2011 Yılı Bütçe	2011 Gerçekleşen	2012 Tahmini Bütçe
01.Personel Giderleri	23.525.200.-	14.873.541,17	25.558.361.-	15.570.831,79.-	23.806.993,00	17.625.815,54	21.466.120,00
02.S.G.K.Devlet Primi	3.025.207.-	2.037.779,83	3.647.326.-	2.611.007,73.-	3.831.230,00	2.841.655,39	3.500.378,00
03.Mal ve Hizmet Alım Giderleri	22.474.320.-	11.451.590,55	21.840.876.-	13.544.075,40.-	21.739.977,00	18.166.904,40	23.073.240,00
04.Faiz Giderleri	4.250.000.-	674.497,86	4.000.000.-	131.131,69.-	4.000.000,00	572.828,81	4.735.863,00
05.Cari Transferler	2.833.456.-	1.760.354,49	2.949.581.-	1.058.426,62.-	2.931.120,00	1.508.616,19	2.889.701,00
06.Sermaye Giderleri	10.240.440.-	4.081.500,70	9.596.508.-	6.411.738,59.-	10.889.139,00	20.225.075,30	34.334.697,00
07.Sermaye Transferleri	231.377.-	231.377	257.348.-	257.348,00.-	291.541,00	291.541,00	1.
08.Borç Verme	0	0	0	0	0	0	0,00
09.Yedek Ödenek	7.520.000.-	0	7.150.000.-	0	7.500.000,00	0	10.000.000
TOPLAM	74.100.000.-	35.110.641,60	75.000.000.-	39.584.559,82.-	75.000.000,00	61.232.436,63	100.000.000,00

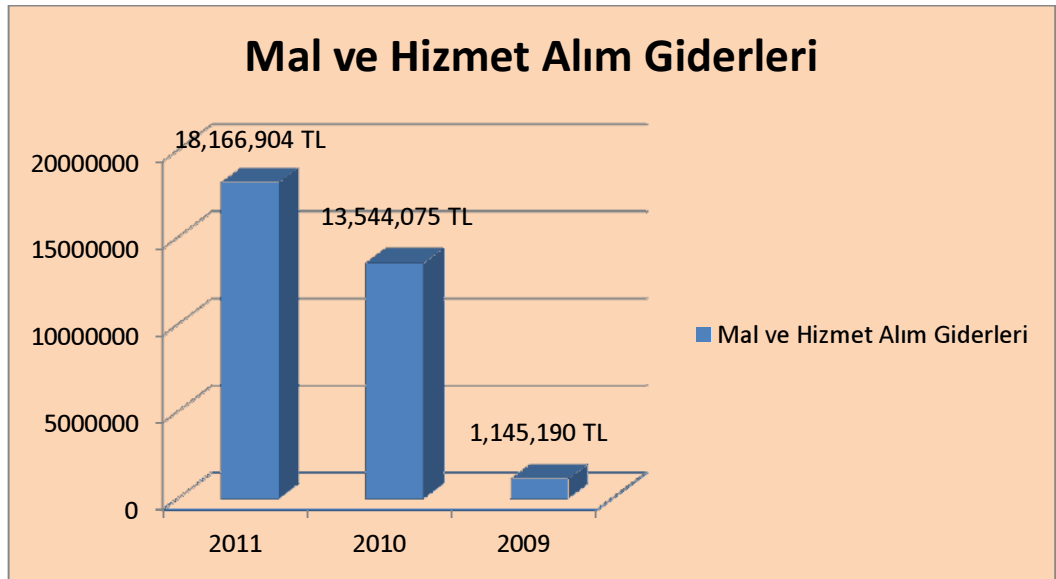
2011 Yılı Gider Bütçesinde, Personel Giderleri 23.806.993.- TL; Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri 3.831.230,00-TL; Mal ve Hizmet Alımı Giderleri 21.739.977,00-TL; Faiz Giderleri 4.000.000.- TL; Cari Transferler 2.931.120.- TL; Sermaye Giderleri 10.889.139.-TL; Sermaye Transferleri 291.541- TL ve Yedek Ödenek 7.500.000.- TL olmak üzere toplam 75.000.000.- TL olarak tahmin edilmiştir.

Aşağıdaki grafikte 2011 yılı bütçesi ve bütçe gerçekleştirmeleri ekonomik sınıflandırma 1.düzey bazında karşılaştırılmıştır.

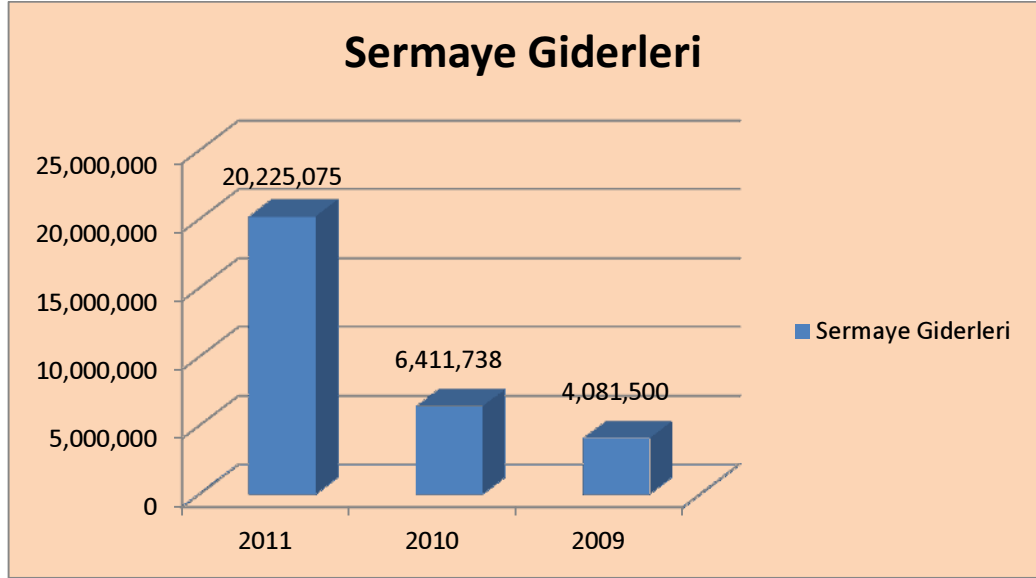




2011 yılında Personel Giderleri; 2010 yılına göre (%11.32) 2009 yılına göre ise (%11.85) oranında artmıştır.



2011 yılı içerisinde, Stratejik Plan ve Performans Programı ile ortaya konulan hedef projelerin gerçekleştirilmesi ile Mal ve Hizmet Alım Giderleri, 2010 yılına göre (%34,13) 2009 yılına göre ise (%1.486,00) oranında artmıştır.



Belediyemiz büyük onarım harcamaları kapsamındaki Sermaye Giderleri kaleminde 2011 yılında gerçekleşen harcamalar 2010 yılına göre (%215,43) 2009 yılına göre ise (%395,53) artış göstermiştir. Harcamanın bütçeye oranı (%186) olmuştur.

2011 yılı bütçesiyle Amasya Belediye Başkanlığına bağlı Müdürlüklerin harcama toplamalarının 31.12.2011 tarihi itibarıyla 2010 yılı karşılaştırmalı gerçekleştirmeleri aşağıdaki tabloda ayrıntılarıyla dökümlenmiştir.

Tablo: 2 (Harcama Birimlerinin 2011 yılı (2010 yılı karşılaştırmalı) bütçe gerçekleştirmeleri):

KURUMSAL HESAP KODU	MÜDÜRLÜK ADI	2010 GERÇEKLEŞME(TL)	2011 GERÇEKLEŞME (TL)
46.05.02.02	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	1.819.988,85-	2.560.056,97
46.05.02.03	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	159.943,90-	195.509,02
46.05.02.24	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	153.609,50-	143.572,42
46.05.02.31	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	20.236.901,33-	35.748.323,26
46.05.02.32	GELİR MÜDÜRLÜĞÜ	1.132.573,27-	1.708.008,16
46.05.02.33	HAL MÜDÜRLÜĞÜ	53.617,47-	86.345,72
46.05.02.34	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	2.259.575,77-	3.234.470,19
46.05.02.36	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	1.109.063,21-	1.835.127,06
46.05.02.37	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ	1.379.528,91-	736.981,65
46.05.02.39	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	1.189.621,73-	1.585.538,51
46.05.02.40	VETERİNER VE SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	240.738,89-	290.057,79
46.05.02.41	PARK BAHÇE HİZMETLERİ	950.553,85-	1.030.723,57
46.05.02.42	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	203.252,43-	427.200,43
46.05.02.44	SU VE KANALİZASYON İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2.500.242,29-	3.675.460,20
46.05.02.45	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	6.566.386,59-	7.256.103,00
46.05.02.47	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	579.515,68-	718.958,68
GİDERLER TOPLAMI		35.110.641,60-	61.232.436,63-

FAALİYET RAPORU-2011 YILI

1.2-)Bütçe Gelirleri:

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nda kamu geliri ifadesi için kanunlarına dayanılarak toplanan vergi, resim, harç, fon kesintisi, pay veya benzeri gelirler, faiz, zam ve ceza gelirleri, taşınır ve taşınmazlardan elde edilen her türlü gelirler ile hizmet karşılığı elde edilen gelirler, borçlanma araçlarının primli satışı suretiyle elde edilen gelirler, sosyal güvenlik primi kesintileri, alınan bağış ve yardımlar ile diğer gelirleri ifade eder denilmektedir.

Söz konusu Kanun metni ve diğer ilgili yasalar kapsamında elde edilen bütçe öngörülürü, gerçekleşen gelir değerlerine ilişkin bilgilere, iş ve işlemlerdeki mali saydamlığın ve hesap verilebilirliğin sağlanması amacıyla aşağıdaki tablo ve grafiklerde yer verilmektedir.

2011 yılı gelir bütçesi 17.776.752.- TL Vergi Geliri, 19.694.817.-TL Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri, 2.944.651.-TL Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler; 28.479.322.-TL Diğer Gelirler,6.104.439.-TL Sermaye Gelirleri ve Alacaklardan Tahsilat 19.- TL olmak üzere toplam 75.000.000.-TL tahmin edilmiştir.

Tablo:3 (Yıllara göre Karşılaştırmalı Gelir Değerleri):

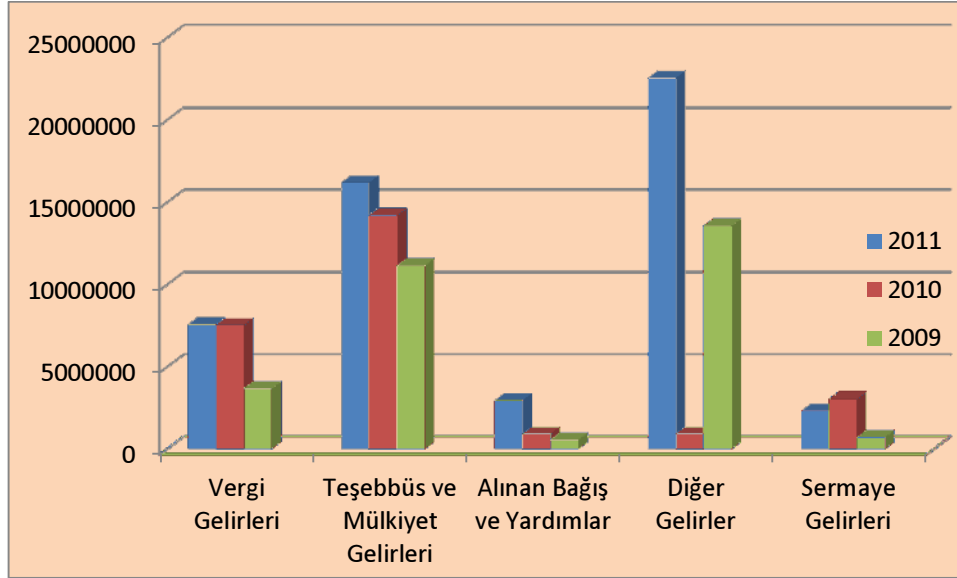
Gelir Kalemleri	2009 Yılı Bütçe	2009 Yılı Tahakkuku	2010 Yılı Bütçe	2010 Yılı Tahakkuku	2011 Yılı Bütçe	2011 Yılı Tahakkuku
Vergi Gelirleri	17.389.347.-	3.682.778,69.-	17.776.752.-	7.534.051.49.-	17.776.752,00	7.579.592,47
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirler	19.824.236.-	11.154.299,76.-	19.694.817.-	14.203.127,96.-	19.694.817,00	16.185.347,75
Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	3.170.289.-	565.804,33.-	2.944.651.-	919.322,58.-	2.944.651,00	2.958.677,51
Diğer Gelirler	29.079.905.-	13.571.159,05.-	28.479.322.-	17.550.845,32.-	28.479.322,00	22.543.768,78
Sermaye Gelirleri	5.786.204.-	718.802,56.-	6.104.439.-	3.044.726,59.-	6.104.439,00	2.317.530,11
Alacaklardan Tahsilat	19.-	0.-	19.-	0.-	19,00.-	-
Red ve iadeler(-)	0.-	0.-	0.-	0.-	0.-	0.-
TOPLAM	75.250.000.-	29.692.844,39.-	75.000.000.-	43.252.073,94.-	75.000.000,00	52.584.916,62

31.12.2011 tarihi itibariyle Bütçe Gelirleri tahakkuku; 7.579.592,47.-TL Vergi Geliri, 16.185.347,75-TL Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri, 2.958.677,51.-TL Alınan Bağış ve Yardımlar, 22.543.768,78-TL Diğer Gelirler, 2.317.530,11.-TL Sermaye Gelirleri, olmak üzere toplam 52.584.916,62.-TL olarak gerçekleşmiştir.

01.01.2011 ve 31.12.2011 tarihleri arasında gerçekleşen tahakkuk toplamı ise 52.584.916,62.-TL'dir. Tahsilat 01.01.2011 ve 31.12.2011 tarihleri arasında 46.370.171,45.-TL olarak gerçekleşmiştir. Tahsilatın Tahakkuka oranı %88.18'dir.

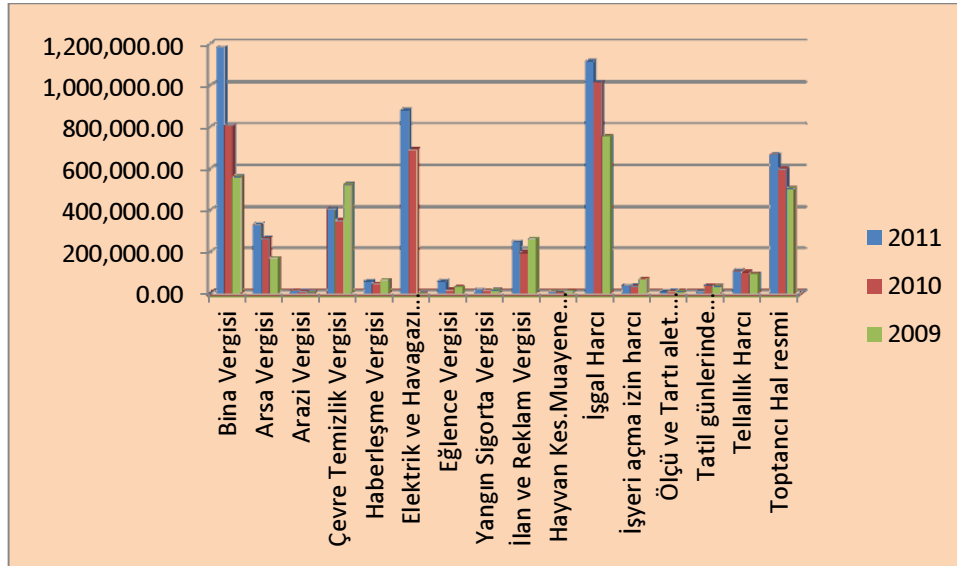
Aşağıdaki grafikte 2009-2010-2011 yılları Bütçe gelirlerine karşılaştırmalı olarak yer verilmiştir.

FAALİYET RAPORU-2011 YILI



Yukarıdaki grafikte de görüleceği üzere; 2011 yılında vergi gelirleri 2010 yılına göre %0,60, 2009 yılına göre ise %102 oranında artış göstermiştir. 2011 yılında Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri 2010 yılına göre %13.96, 2009 yılı ile karşılaştırıldığında ise %45.10 oranında artış göstermiştir. Bütçe gelirleri içerisinde en büyük paya sahip diğer gelirler kaleminde ise 2011 yılında 2010 yılına göre artış oranı %28.45, 2009 yılına göre ise artış oranı %66.11dir.

Belediye gelir bütçesinde yer alan vergi gelirlerinin 2009-2010 ve 2011 yılları karşılaştırmalı grafiği aşağıya çıkartılmıştır.



2-Temel Mali Tablolara ilişkin açıklamalar:

2011 Yılı Mali Yılında 75.000.000.00-TL olarak kabul edilen gider bütçesi 2010 yılından devreden 38.614.297,00-TL. ödenek ile toplam 113.614.297,00,-TL olmuştur. 2011 yılı Bütçesinde Ek ödenek yapılmamıştır.

FAALİYET RAPORU-2011 YILI

01.01.2011 – 31.12.2011 arası dönemde Belediye Bütçesinde Fonksiyonel Sınıflandırmaya göre;

(01)Personel Giderlerine 23.806.993,00.-TL ödenek konulmuş olup, yıl içinde 17.625.815,54-TL gider sarfiyatı yapılmıştır.

(02)Sosyal Güvenlik Kurumları Devlet Primi Giderlerine 3.831.230,00-TL ödenek konulmuş olup, yıl içinde 2.841.655,39-TL gider sarfiyatı yapılmıştır.

(03)Mal ve Hizmet Alım Giderlerine 21.739.977,00-TL ödenek konulmuş olup, yıl içinde18.166.904,40-TL gider sarfiyatı yapılmıştır.

(04)Faiz Giderlerine 4.000.000,00.-TL ödenek konulmuş olup, yıl içinde 572.828,81.-TL gider sarfiyatı yapılmıştır.

(05)Cari Transferlere 2.931.120,00 TL ödenek konulmuş olup, yıl içinde 1.508.616,19-TL gider sarfiyatı yapılmıştır.

(06)Sermaye Giderlerine10.889.139,00-TL ödenek konulmuş olup, yıl içinde20.225.075,30-TL gider sarfiyatı yapılmıştır.

(07)Sermaye Transferlerine291.541,00-TL ödenek konulmuş olup, yıl içinde291.541,00-TL gider sarfiyatı yapılmıştır.

(09)Yedek ödenek kalemine 7.500.000,00-TL ödenek konulmuş olup, yıl içerisinde yedek ödenek kullanılmamıştır.

01.01.2011 – 31.12.2011 tarihleri arasında toplam Bütçe Gideri 61.232.436,63.-TL olarak gerçekleşmiştir. Yıl içinde gider sarfiyatının bütçeye oranı %45.92 olarak gerçekleşmiştir.

2011 Yılı Gelir Bütçesi; Vergi Gelirleri 17.776.752,00.-TL Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri 19.694.817,00.-TL Alınan Bağış ve Yardımlar ile 2.944.651,00-TL Diğer Gelirler 28.479.322,00.-TL Sermaye Gelirleri 6.104.439,00.-TL, Alacaklardan Tahsilatlar 19,00.-TL olmak üzere toplam 75.000.000,00.-TL dir.

01.01.2011 – 31.12.2011 arası mali yıl bütçe döneminde 5.702.002,29.-TL Vergi Gelirleri, 12.488.456,03.-TL Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri,2.958.677,51-TL Alınan Bağış ve Yardımlar,22.956.412,36-TL Diğer Gelirler, 2.264.623,26-TL Sermaye Gelirleri olmak üzere toplam 46.370.171,45TL Gelir tahsil edilmiştir.

01.01.2011 ve 31.12.2011 arası bütçe döneminde gerçekleşen tahakkuk toplamı ise 52.584.916,62-TL olup, Tahsilatın Tahakkuka oranı % 88.18'dir.

01.01.2011-31.12.2011 tarihli kapanış bilançosu aşağıya çıkartılmış olup, bilanço sonuçlarına göre Kısa Vadeli Borçlarımız 38.324.475,74.-TL ve Uzun Vadeli Borçlarımız 9.476.312,06-TL dir.

FAALİYET RAPORU-2011 YILI

(01.01.2011-31.12.2011 TARİHLİ BİLANÇO)			AKTİFLER
I- DÖNEN VARLIKLAR			16.936.720,92
10 HAZIR DEĞERLER		1.250.999,19	
102 BANKA HESABI	902.999,35		
103 VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDERME EMİRLERİ HESABI (-)	-2.105,37		
109 BANKA KREDİ KARTLARINDAN ALACAKLAR HESABI	350.105,21		
12 FAALİYET ALACAKLARI		6.214.745,17	
121 GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HESABI	6.214.745,17		
14 DİĞER ALACAKLAR		60.895,86	
140 KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	60.895,86		
16 ÖN ÖDEMELER		181.099,41	
162 BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI	181.099,41		
19 DİĞER DÖNEN VARLIKLAR		9.228.981,29	
190 DEVREDEN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	9.228.981,29		
II- DURAN VARLIKLAR			642.040.850,98
24 MALİ DURAN VARLIKLAR		3.540.337,29	
240 MALİ KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	248.750,00		
241 MAL VE HİZMET ÜRETEK KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	3.291.587,29		
25 MADDİ DURAN VARLIKLAR		638.170.460,83	
250 ARAZİ VE ARSALAR HESABI	570.879.205,74		
251 YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI	18.240.043,38		
252 BİNALAR HESABI	48.551.831,14		
253 TESİS. MAKİNE VE CİHAZLAR	3.394.735,88		
254 TAŞITLAR GRUBU	4.276.848,51		
255 DEMİRBAŞLAR GRUBU	2.660.890,56		
257 BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	-9.833.094,38		
26 MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR		169.165,00	
260 HAKLAR HESABI	338.330,00		
268 BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI(-)	-169.165,00		
29 DİĞER DURAN VARLIKLAR		160.887,86	
		Aktif Toplam	658.977.571,90
IX- NAZIM HESAPLAR			2.185.541,64
91 NAKİT DIŞI TEMİNAT VE KİŞİLERE AİT MENKUL KIYMET HESAPLARI		2.185.541,64	
910 TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	2.185.541,64		
		Genel Toplam	661.163.113,54

FAALİYET RAPORU-2011 YILI

PASİFLER			
III- KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR			38.324.475,74
30 KISA VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR		3.561.498,40	
300 BANKA KREDİLERİ HESABI	3.561.498,40		
32 FAALİYET BORÇLARI		12.203.310,16	
320 BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	12.203.310,16		
33 EMANET YABANCI KAYNAKLAR		2.940.878,75	
330 ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	1.552.265,87		
333 EMANETLER HESABI	1.388.612,88		
36 ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER		19.618.788,43	
360 ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HS.	439.490,40		
361 ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI	349.009,17		
362 FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAPILAN TAHSİLAT HESABI	977.502,09		
363 KAMU İDARELERİ PAYLARI HESABI	651.875,21		
368 VADESİ GEÇMİŞ, ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ VERGİ VE DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER HESABI	17.200.911,56		
IV- UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR			9.476.312,06
40 UZUN VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR		9.476.312,06	
400 BANKA KREDİLERİ HESABI	8.929.419,13		
403 KAMU İDARELERİNE MALİ BORÇLAR HESABI	546.892,93		
V- ÖZ KAYNAKLAR			611.176.784,10
50 NET DEĞER		218.154.252,01	
500 NET DEĞER HESABI	218.154.252,01		
52 YENİDEN DEĞERLEME FARKLARI		392.420.119,61	
522 YENİDEN DEĞERLEME FARKLARI HESABI	392.420.119,61		
57 GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI		2.622.867,00	
58 GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI		-7.870.764,44	
580 GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI HESABI (-)	-7.870.764,44		
59 DÖNEM FAALİYET SONUÇLARI		5.850.309,92	
590 DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU HESABI(+)	5.850.309,92		
591 DÖNEM OLUMSUZ FAALİYET SONUCU HESABI (-)	0,00		
		Pasif Toplam	658.977.571,90
IX- NAZIM HESAPLAR			2.185.541,64
91 NAKİT DIŞI TEMİNAT VE KİŞİLERE AİT MENKUL KIYMET HESAPLARI		2.185.541,64	
911 TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI	2.185.541,64		
		Genel Toplam	661.163.113,54

FAALİYET RAPORU-2011 YILI

31.12.2011 tarihli Mizan bilgileri aşağıya çıkartılmıştır.

Hesap	Hesap Adı	Borç Tutarı	Alacak Tutarı	Borç Kalanı	Alacak Kalanı
Kodu		TL	TL	TL	TL
102	BANKA HESABI	43.611.483,18	42.708.483,83	902.999,35	0
103	VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDERME EMİRLERİ HESABI (-)	42.708.483,83	42.710.589,20	0	2.105,37
109	BANKA KREDİ KARTLARINDAN ALACAKLAR HESABI	2.968.983,34	2.618.878,13	350.105,21	0
120	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	18.146.076,48	14.421.927,80	0	0
121	GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HESABI	4.879.989,72	2.389.393,23	2.490.596,49	0
140	KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	86.310,98	25.415,12	60.895,86	0
150	İLK MADDE VE MALZEMELER	12.364.611,84	12.364.611,84	0	0
160	İŞ AVANS VE KREDİLERİ HESABI	1.531.454,62	1.531.454,62	0	0
161	PERSONEL AVANSLARI HESABI	1.625,00	1.625,00	0	0
162	BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI	320.174,21	139.074,80	181.099,41	0
190	DEVREDEN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	9.241.214,19	12.232,90	9.228.981,29	0
191	İNDİRİLECEK KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	4.183.208,33	4.183.208,33	0	0
240	MALİ KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	996.355,11	747.605,11	248.750,00	0
241	MAL VE HİZMET ÜRETEK KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	3.291.587,29	0	3.291.587,29	0
250	ARAZİ VE ARSALAR HESABI	572.179.647,00	1.300.441,26	570.879.205,74	0
251	YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI	18.240.043,38	0	18.240.043,38	0
252	BİNALAR HESABI	49.510.456,14	958.625,00	48.551.831,14	0
253	TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR	3.883.898,95	489.163,07	3.394.735,88	0
254	TAŞITLAR GRUBU	6.041.594,34	1.764.745,83	4.276.848,51	0
255	DEMİRBAŞLAR GRUBU	4.240.062,37	1.579.171,81	2.660.890,56	0
257	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	290.711,10	10.123.805,48	0	9.833.094,38
258	YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI	12.167.645,89	12.167.645,89	0	0
260	HAKLAR HESABI	338.330,00	0	338.330,00	0
268	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI(-)	0	169.165,00	0	169.165,00
294	ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR	451.598,96	0	451.598,96	0
299	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR	0	290.711,10	0	290.711,10
300	BANKA KREDİLERİ HESABI	3.435.584,00	6.997.082,40	0	3.561.498,40
320	BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	11.831.866,78	24.035.176,94	0	12.203.310,16
330	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	151.833,43	1.704.099,30	0	1.552.265,87
333	EMANETLER HESABI	3.563.600,71	4.952.213,59	0	1.388.612,88
360	ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	4.056.252,01	4.495.742,41	0	439.490,40
361	ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI	3.834.125,38	4.183.134,55	0	349.009,17
362	FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAPILAN TAHSİLAT HESABI	505,50	978.007,59	0	977.502,09
363	KAMU İDARELERİ PAYLARI HESABI	17.622,19	669.497,40	0	651.875,21

FAALİYET RAPORU-2011 YILI

368	VADESİ GEÇMİŞ, ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ VERGİ VE DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER HESABI	4.150.503,07	21.351.414,63	0	17.200.911,56
391	HESAPLANAN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	1.081.091,25	1.081.091,25	0	0
400	BANKA KREDİLERİ HESABI	2.346.011,88	11.275.431,01	0	8.929.419,13
403	KAMU İDARELERİNE MALİ BORÇLAR HESABI	684.495,70	1.231.388,63	0	546.892,93
500	NET DEĞER HESABI	7.983.860,54	226.138.112,55	0	218.154.252,01
522	YENİDEN DEĞERLEME FARKLARI HESABI	0	392.420.119,61	0	392.420.119,6
570	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU F.	0	2.622.867,00	0	2.622.867,00
580	GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI HESABI (-)	7.870.764,44	0	7.870.764,44	0
590	DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU HESABI (+)	2.622.867,00	2.622.867,00	0	0
591	DÖNEM OLUMSUZ FAALİYET SONUCU HESABI (-)	1.041.531,12	1.041.531,12	0	0
600	GELİRLER HESABI	1.330.757,40	47.919.274,42	0	46.588.517,02
630	GİDERLER HESABI	40.738.207,10	0	40.738.207,10	0
690	FAALİYET SONUÇLARI HESABI				
800	BÜTÇE GELİRLERİ HESABI	0	46.370.171,45	0	46.370.171,45
805	GELİR YANSITMA HESABI	46.370.171,45	0	46.370.171,45	0
810	BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET VE İADELER	414,34	414,34	0	0
830	BÜTÇE GİDERLERİ HESABI	61.232.436,63	0	61.232.436,63	0
835	GİDER YANSITMA HESAPLARI	0	61.232.436,63	0	61.232.436,63
895	BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI HESABI				
900	GÖNDERİLECEK BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	126.250.715,51	126.250.715,51	0	0
901	BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	65.018.278,88	126.250.715,51	0	61.232.436,63
905	ÖDENEKLİ GİDERLER HESABI	61.232.436,63	0	61.232.436,63	0
910	TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	2.579.145,56	393.603,92	2.185.541,64	0
911	TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI	393.603,92	2.579.145,56	0	2.185.541,64
920	GİDER TAAHHÜTLERİ HESABI	12.167.645,89	12.167.645,89	0	0
921	GİDER TAAHHÜTLERİ KARŞILIĞI HESABI	12.167.645,89	12.167.645,89	0	0
Toplam		1.294.787.989,33	1.294.787.989,33	888.902.205,64	888.902.205,64

2009 Mali Yılı için Sayıştay Denetimi yapılmıştır.

2010 Mali Yılı için Mali Denetim yapılmıştır. Kişi borcu bulunmamaktadır.

2010-2011 Mali Yılı Hesapları Sayıştay Başkanlığı'na Denetimi yapılacaktır.

B-PERFORMANS BİLGİLERİ:

1-YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ:

1.1-)Faaliyetlerimiz:

Yazı İşleri Müdürlüğü, 5393 Sayılı Belediye Kanununun 48. maddesinde belirtilen ve Belediye olunabilmesi için kanuni zaruret olan dört temel müdürlükten biri ve ilk olanıdır. Aynı zamanda Yazı İşleri Müdürlüğü Belediyenin tüzel kişiliğidir.



Müdürlüğümüz 2011 yılı içerisinde; gerek vatandaşlardan gelen talep ve şikâyetler olsun, gerekse kurum ve kuruluşlardan gelen evraklar olsun en kısa sürede ilgili birimlere ulaşmasını, gereğinin yapılmasından sonrada hazırlanan cevapları en hızlı, en güvenli ve en doğru şekilde ilgililere ulaştırmayı, meclis ve encümeninde alınacak olan kararların mer-i mevzuata uygun, yerinde ve doğru olarak alınması için tüm kalem, kırtasiye ve altyapı (organizasyon) hizmetlerini zamanında ve olması gerektiği şekilde yerine getirmeyi, bir birim müdürü ve 4 personel ile stratejik plan ve performans kriterleri ölçüsünde hedeflerini gerçekleştirmeye çalışmış ve %95 oranında hedeflerini tutturmuştur.



Müdürlüğümüz bundan sonrada kamu kaynaklarını en etkin ve en verimli bir şekilde kullanarak, vatandaşlarımıza en güzel hizmetleri sunabilmek için daha da artan azim, kararlılık ve heyecanla çalışmalarını sürdürecektir.

1.2-)Meclis Faaliyetleri:

Belediye Meclisi, 5393 Sayılı Belediye Kanununun 17. maddesine ve Belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliği hükümleri çerçevesinde çalışmalarını yürüten en büyük karar organıdır. Belediye Meclisinin çalışmaları, Meclis Kaleminden organize edilir, kayıt altına alınır ve arşivlenir. Meclis Kaleminden, mecliste görüşülmek üzere birimlerce hazırlanmış ve belediye başkanına gündeme alınması için onaylanarak havale edilen dosyaları gündem yapar. Bu gündemi mevzuatın öngördüğü usul ve sürelerle ilan ve meclis üyelerine tebliğ eder. Meclis toplantılarının sağlıklı bir şekilde gerçekleşmesi için gerekli idari tedbirleri alır ve meclis salonunu toplantıya hazırlar. Toplantı süresince aksine bir meclis kararı yoksa tüm birleşimlere bizzat iştirak eder. Gerekli kayıt ve diğer işlemleri zamanında gerçekleştirir. Mecliste görüşülerek karar haline dönüşen dosyaları, önceden hazırlanmış özel karar kâğıtlarına daktilo eder. Kararları meclis başkan ve kâtip üyelerine imza ettirdikten sonra, Belediye Başkanı'nın onayına sunar. Başkan tarafından iade edilmeyen kararlar kesinleşir. Kesinleşen kararların birer nüshalarını yürürlüğe girmesi için Valilik Makamına ve gereği için ilgili birim müdürlüklerine gönderir. Onaya tabi kararlar ise konusuna göre onay makamına gönderilir. Diğer bir asıl karar da dayanak belgeleri ile beraber arşivler.



Yukarıda belirtilen iş ve işlemler Meclis Kalem'inde görevlendirilmiş personeller ile yapılmaktadır. Verilen kararların müdürlük bazında dağılımı aşağıdaki tabloda belirtildiği gibidir.

FAALİYET RAPORU-2011 YILI

2011 Yılı Meclis Kararlarının Birimlere Göre Dağılımı



Sıra No	İlgili Birim	Karar adedi
1	Yazı İşleri Müdürlüğü	3
2	Gelir Müdürlüğü	12
3	Fen İşleri Müdürlüğü	4
4	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	16
5	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	3
6	Özel Kalem Müdürlüğü	1
7	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	7
8	Mali Hizmetler Müdürlüğü	6
9	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	1
10	Zabıta Müdürlüğü	3
11	Meclis üyeleri tarafından verilen önergeler	8
	TOPLAM	64

Meclis Kararlarının Konularına Göre Dağılımı



Sıra No	İlgili Birim	Karar adedi
1	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	16
2	İnsan kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	3
3	Yazı İşleri Müdürlüğü	3
4	Zabıta Müdürlüğü	3
5	Mali Hizmetler Müdürlüğü	6
6	Önergeler	8
7	Bütçe	1
8	Diğer	33
	TOPLAM	73

FAALİYET RAPORU-2011 YILI

1.3-)Encümen Faaliyetleri:

Encümen; Belediye Başkanının başkanlığında, meclis üyelerimiz arasından bir yıllığına seçilmiş üç üye Mali Hizmetler Müdürlüğü birim amiri ve Belediye Başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçmiş olduğu Yazı İşleri Müdürlüğü ile İmar ve Şehircilik Müdürlüğü birim amirlerinden oluşmaktadır. Belediye Meclisinden sonra ikinci derecede önem karar organı olan encümen, meclise göre daha süreklilik arz etmekte ve haftada bir gün toplanmaktadır.

Encümen Kalem’inde de aktif olarak 2 personel görevli olup, Belediye Başkanı tarafından encümene sevk edilen evrakların gündem yapılması, toplantıdan sonra alınan kararların kayıt defterine kaydedilerek karar numarası verilmesi, kararların yazılması, üye imzalarının tamamlanmasından sonra gereği için ilgili müdürlüklerine ve ceza kararlarının da ayrıca Gelir Müdürlüğü’ne gönderilmesi işlemleri yapmaktadır. Karar asılları ile müdürlük teklifleri ve konuyla ilgili dokümanlar müdürlüğümüzde arşivlenmektedir. Bütün bu işlemler karar sayısına göre 1 ya da 2 gün içinde yapılmaktadır.



Belediye Meclisinden sonra ikinci derecede önemli karar organı olan encümen, meclise göre daha süreklilik arz etmekte ve haftada bir gün toplanmaktadır.

Encümen Kararlarının Müdürlüklere Göre Dağılımı

Sıra No	İlgili Birim	Karar adedi
1	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	130
2	Mali Hizmetler Müdürlüğü	19
3	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	27
4	Su Kanalizasyon Müdürlüğü	17
5	Yazı İşleri Müdürlüğü	3
6	Zabıta Müdürlüğü	278
7	Fen İşleri Müdürlüğü	38
8	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	12
9	İtfaiye Müdürlüğü	1
10	Özel Kalem Müdürlüğü	7
11	Temizlik İşleri Müdürlüğü	39
12	Gelir Müdürlüğü	68
13	Diğer Müdürlükler	43
	TOPLAM	682

FAALİYET RAPORU-2011 YILI

Encümen Kararlarının Konularına Göre Dağılımı

Sıra No	İlgili Birim	Karar adedi
1	İmar ve Şehircilik ile ilgili konular	130
2	Mali Hizmetler ile ilgili konular	19
3	İnsan Kaynakları ve Eğitim ile ilgili konular	27
4	Su ve Kanalizasyon ile ilgili konular	17
5	Yazı İşleri ile ilgili konular	3
6	Zabıta ile ilgili konular	278
7	Fen İşleri ile ilgili konular	38
8	Kültür ve Sosyal İşler ile ilgili konular	12
9	İtfaiye ile ilgili konular	1
10	Özel Kalem ile ilgili konular	7
11	Temizlik İşleri ile ilgili konular	39
12	Gelir ile ilgili konular	68
13	Diğer konular	43
	TOPLAM	682

1.4-)Gelen Evrak:

Gerek vatandaşlardan posta yoluyla gelen talep ve şikâyetler, gerekse kamu kurum ve kuruluşlarından gelen her türlü resmi evrakın teslim alınması, kurum kayıtlarına geçirilmesi, konularına göre tasnif edilmesi, çoğaltılması, zimmet karşılığı ilgili birimlere teslim edilmesi, bu evraklara gerektirdiği takdirde içeriklerine göre verilen sürelerde veya mevzuatın öngördüğü sürelerde cevap verilmesinin takip edilerek sağlanması iş ve işlemlerini gelen evrak kalemi yürütür. Aynı zamanda yürürlüğe yeni giren veya yürürlükten kalkan Anayasa, Yasa, Kanun Hükmünde Kararname, Bakanlar Kurulu Kararı, Tüzük, Genelge talimatname gibi mevzuat değişikliklerini, ilgili birimlere bildirir.



Yukarıda belirtilen iş ve işlemler Gelen Evrak Kalem'inde görevlendirilmiş olan 1 personel ile yürütülmekte olup, işlemler Stratejik Plan ve Performans Programında yer alan kriterlerde belirtilen hedefler doğrultusunda yürütülmektedir.

1.5-)Dilekçe ile gelen müracaat:

Şikâyet, istek, tebrik vb. sebeplerle belediyemize bizzat müracaat eden vatandaşlara ait veya hükmi şahıs temsilcilerine ait dilekçelerin incelenip kabul edilmesi, teslim alınarak kurum kayıtlarına geçirilmesi, tasnif edilmesi, çoğaltılması, Belediye Başkanı bilgisine sunulmasından sonra zimmet karşılığı ilgili birimlere teslim edilmesi, içeriklerine göre mevzuatta belirlenen sürelerde cevaplandırılmalarının sağlanması iş ve işlemlerini Dilekçe Kalemi yürütür.

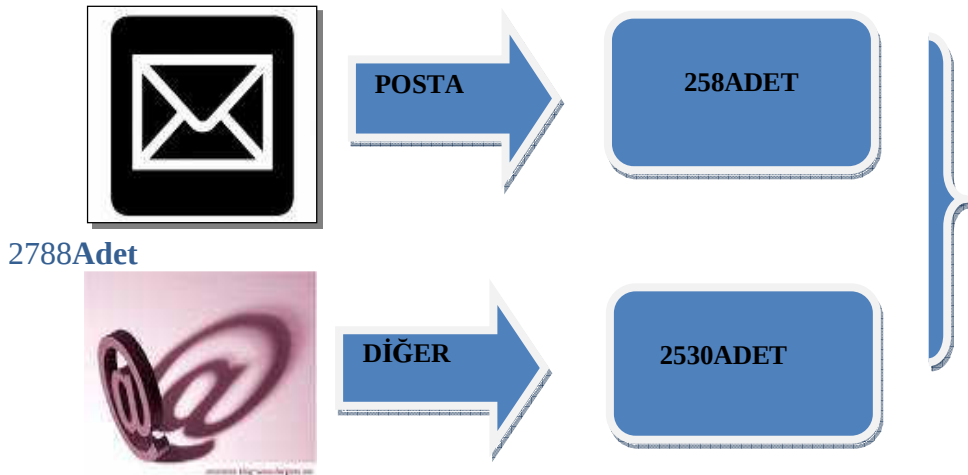
1.6-)Faaliyet Özeti:

Sıra No	İlgili Birim	Gelen Evrak
1	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	792
2	Mali Hizmetler Müdürlüğü	383
3	Gelir Müdürlüğü	659
4	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	457
5	Fen İşleri Müdürlüğü	275
6	Zabıta Müdürlüğü	764
7	Diğer Müdürlükler	1364
	TOPLAM	4694

1.7-)Giden Evrak:

Gerek vatandaşlarımıza, gerekse kamu kurum ve kuruluşlarına iletilmek üzere birimimize diğer birimlere gönderilen evrakların teslim alınması, sisteme kayıt edilmesi, giden evrak numarası verilmesi, tasnif, posta yoluyla gönderilecek evrakların posta defterine işlenmesi, zarflanması ve gönderiye hazır hale getirerek zimmet karşılığı posta edilerek belirli bir program dâhilinde ilgililere teslim edilmesi iş ve işlemlerini Giden Evrak Kalemi yürütür.

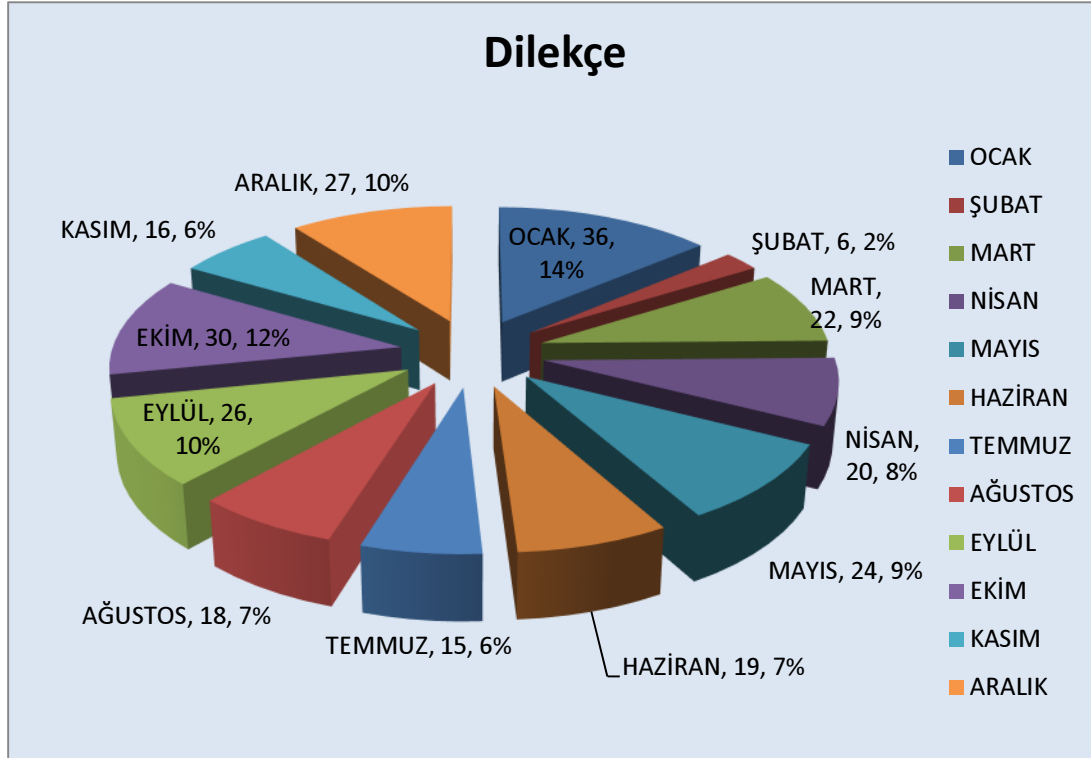
1.8-)Giden Evrak Tablosu:



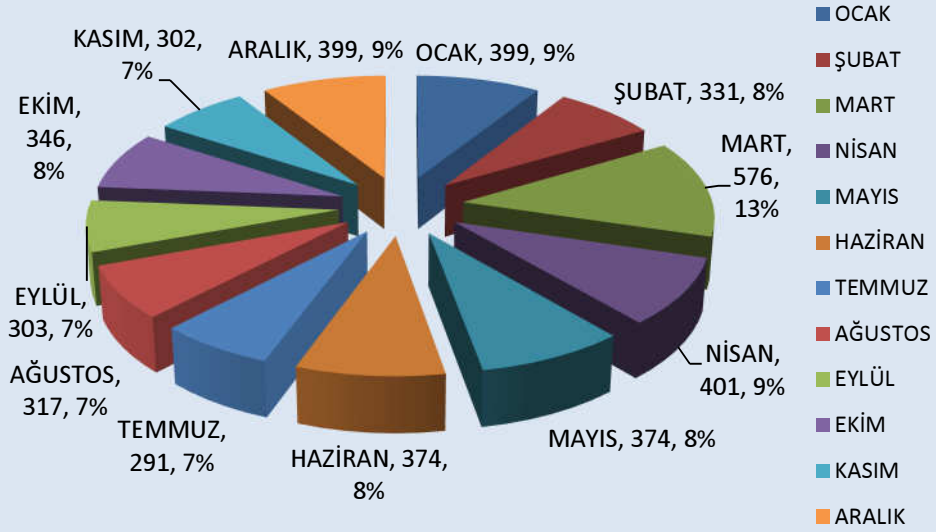
Müdürlüğümüzün 2011 yılı dilekçe, gelen evrak, giden evrak, Meclis Kararı ve Encümen Kararı özet bilgileri tablo halinde aşağıda gösterilmiştir.

FAALİYET RAPORU-2011 YILI

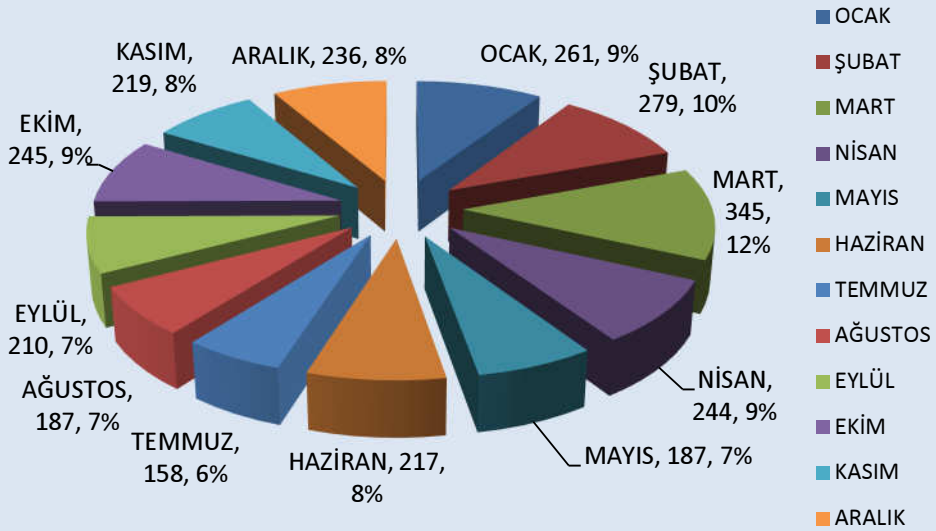
AYLAR	Dilekçe	Gelen Evrak	Giden Evrak	Meclis Kararı	Encümen Kararı
OCAK	36	399	261	11	67
ŞUBAT	6	331	279	6	45
MART	22	576	345	4	75
NİSAN	20	401	244	8	54
MAYIS	24	374	187	7	48
HAZİRAN	19	374	217	7	28
TEMMUZ	15	291	158	4	30
AĞUSTOS	18	317	187	-	76
EYLÜL	26	303	210	6	58
EKİM	30	346	245	8	86
KASIM	16	302	219	8	52
ARALIK	19	399	236	8	63
TOPLAM	281	4413	2788	77	682



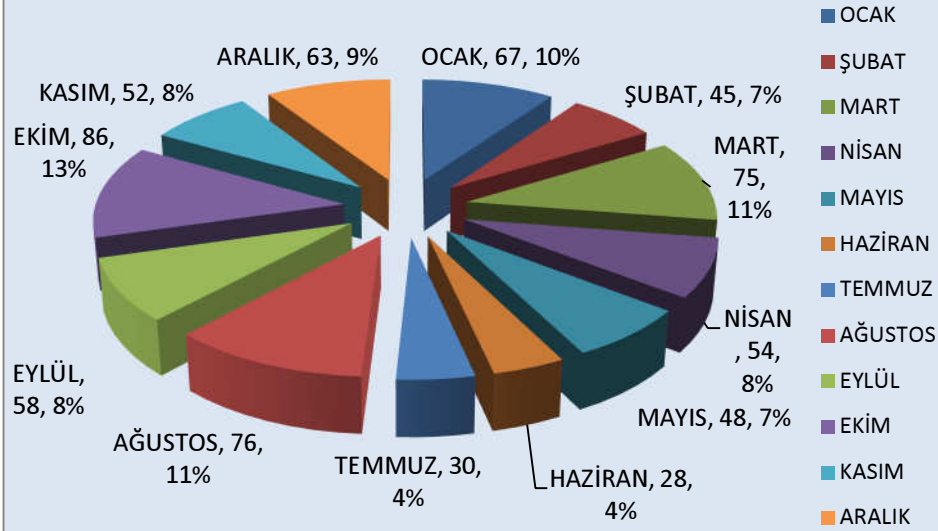
Gelen Evrak



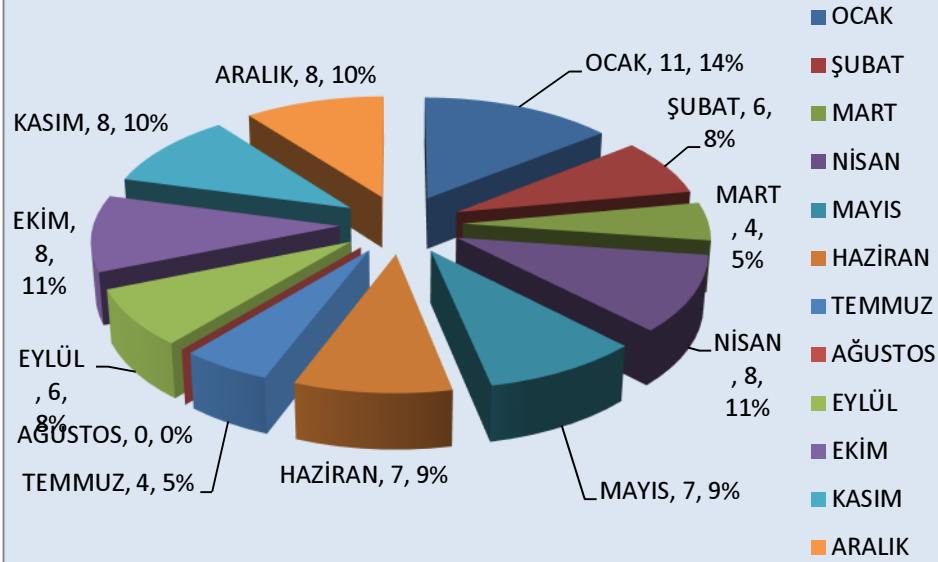
Giden Evrak



Encümen Kararı



Meclis Kararı



1.9-)Evlendirme Faaliyetleri:



- Resmi nikâh başvurularını almak, nikah işlemi için gerekli olan evrakın temin edilmesini sağlamak,
- Başvuranlar hakkında mer'i mevzuatın öngördüğü incelemelerin yapılmasını sağlamak,
- İnceleme sonucunda evrakları tamam olan ve evlenmelerine yasal engel bulunmayan başvuru sahiplerine nikâh günü vermek, Belediye Başkanı'nın yetki verdiği yetkililerce nikâh akdinin yapılmasını sağlamak,
- Yapılan akitleri Nüfus Müdürlüğüne bildirmek,
- Amasya Belediyesi Evlendirme biriminde yapılan nikâh akitlerinin kayıt ve belgelerini mevzuata uygun olarak tutmak, arşivlemek ve muhafaza etmek,
- Mer'i mevzuatın öngördüğü diğer görevler ile amiri tarafından verilen görevlerin icra edilmesini sağlamak.

1.10-)Evlendirme işlemleri için gerekli belgeler:

- *Fotoğraflı Nüfus Cüzdanı ve Örneği;*
- Fotoğraflı nüfus cüzdanı gösterilmesi şarttır. Nüfus Müdürlüğünden alınan nüfus kaydı örneği evlendirme memurluğuna verilir.
- *Evlendirme Beyannamesi;* Evrak belediye evlendirme biriminden alınır. Dört örnek olarak düzenlenir. Bu formda silinti ve karalama yapılmaması gerekmektedir. Evlenmeye ilgili mahkeme kararı varsa bunlar beyannameye eklenir.
- *Dörder Adet Vesikalık Fotoğraf;* Verilecek dörder adet fotoğrafın cepheden ve başın yüz ile alın kısımlarını tamamen gösterir şekilde çektirilmiş olması gerekir. Kadınların, yüz ve alın kısımları açık olmak kaydıyla başörtü ile çekilmiş fotoğrafları kabul edilebilir.
- *Evlendirmeye Engel Hastalığının Bulunmadığını Gösteren Sağlık Raporu;* Evlendirme memurluğu başvuru üzerine, bir form doldurarak, evlenecekleri, evlenmeye engel hastalığının bulunmadığını belirlenmesi için resmi sağlık kuruluşlarına gönderir. Hükümet tabibi tarafından verilmiş sağlık raporları ve ayrıca hükümet tabibinin gerek duyması durumunda, evlenecek kişilerde akıl hastalığı olup olmadığını, varsa evlenmesinde tıbbi sakınca olup olmadığını gösteren "**resmi sağlık kurulu raporu**" alınarak evlendirme memurluğuna verilmelidir.
- *Evlendirme Ehliyet Belgesi;* Evlendirme memuru başvuranların medeni hallerinde kuşkuya kapılırsa ilgililerin kayıtlı bulunduğu yer nüfus idaresinden "**evlenme ehliyet belgesi**" isteyebilir.
- *Rıza Belgesi;* 16 yaşını doldurmuş erkek ve kadınlar ancak hâkim kararıyla; 17 yaşını doldurmuş ancak 18 yaşını doldurmamış erkek ve kadınlar yasal

FAALİYET RAPORU-2011 YILI

temsilcilerinin izni ile evlenebilir. Yasal temsilcilerinin izni gereken bu durumda;

- a. Evlenme Beyannamesinin arkasındaki "**rıza belgesi**" doldurulmalıdır. Ana ve babanın veya vasinin imzasının bulunduğu bölüm ya yetkili merciler tarafından onaylanmış olacaktır ya da rıza belgeleri ana ve baba veya vasi tarafından bizzat evlendirme memurunun huzurunda da imzalanacaktır ki bu takdirde imza onaylaması evlendirme memurunca yapılır.
- b. Ana ve babadan birinin ölmüş olması durumunda sağ olan veya boşanma halinde velayet verilmiş olan tarafın imzası yeterlidir.
- c. Rıza belgesi vasi tarafından imza edildiği takdirde vasi tayinine dair mahkeme kararı istenir ve dosyaya eklenir.

Belediyemiz Nikâh Memurluğuna ait 01.01.2011-31.12.2011 tarihleri arasında gerçekleştirilen nikâh işlemleri aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

AYLAR	MÜRACAAT	NİKAH	İZİN BELGESİ	İPTAL EDİLEN
OCAK	19	18	1	-
ŞUBAT	32	26	6	-
MART	34	27	7	-
NİSAN	57	44	13	-
MAYIS	71	59	11	1
HAZİRAN	96	84	12	-
TEMMUZ	160	155	5	-
AĞUSTOS	46	43	3	-
EYLÜL	102	96	5	1
EKİM	49	47	2	-
KASIM	52	50	2	-
ARALIK	31	28	3	-
TOPLAM	749	677	70	2

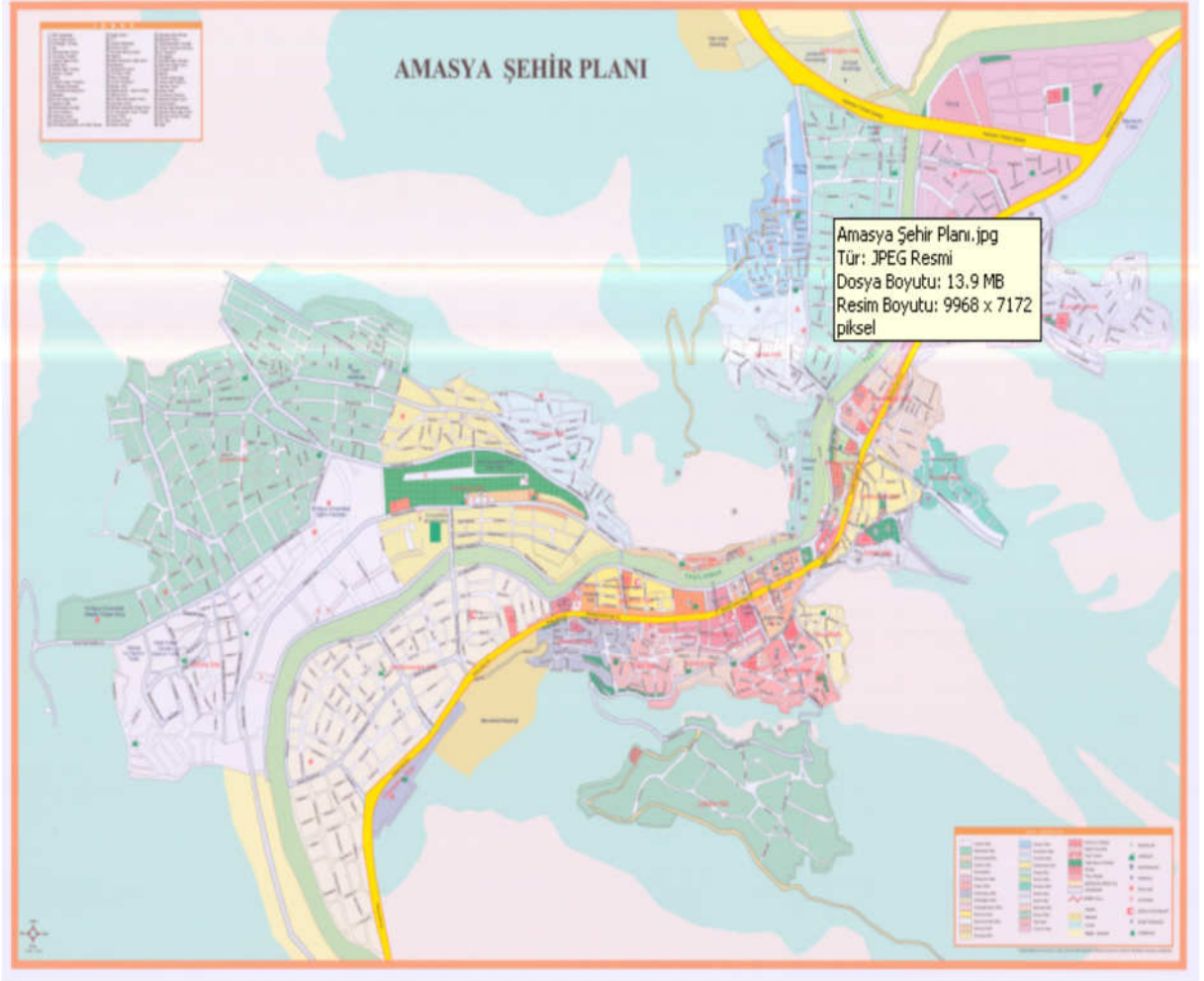
2-İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ:

2.1-)Faaliyet ve Proje Bilgileri:

a-)Düzenleme Ortaklık Payı (D.O.P.) :İmar düzenlenmesine tabi tutulan yerlerde kamu yararına ayrılacak alan ve tesisler için kullanılmak üzere düzenlemeye tabi tutulan arazi ve arsaların, düzenlemeden önceki yüzölçümlerinden %40 e kadar düşülebilen miktar ve/veya zorunlu hallerde malikin muvafakati ile tespit edilen karşılığı bedeldir.

Bir planın başarıya ulaşması mükemmel olabilmesi, amacının doğru belirlenmesine, planlamanın ilk aşamasını oluşturan araştırma faaliyetinin eksiksiz yapılmasına bağlıdır. "Araştırma ve anket" , "Etüt ve araştırma" şeklinde ifade edilen hazırlıklar aşamasında o yerin tarihi, coğrafi, fiziki ve çevresel yönleri, teknik ve kültürel, sosyal, ekonomik nitelikleri, ulaşım ve haberleşme olanakları, gelişme potansiyeli ve gelişimini engelleyen etmenler, nüfus dağılımı ve değişimi gibi imar planında doğrudan ve

dolayısı ile ilgilendiren tüm veriler toplanmaktadır. Bu amaca ulaşmak için tarihçi, coğrafyacı, iktisatçı, hukukçu, idareci, haritacı, mimar mühendis hatta sosyolog gibi uzmanlardan kurulu geniş bir kadroya ihtiyaç vardır.



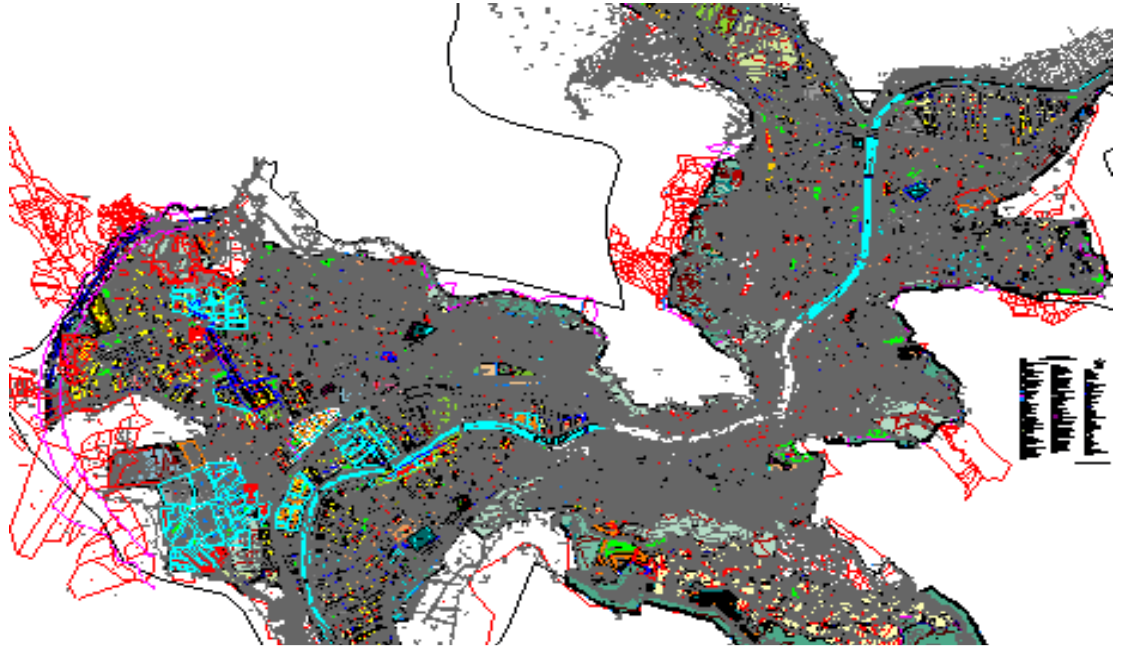
b-)Nazım İmar planı: Onaylı hali hazır haritalar üzerine varsa kadastral durumu işlenmiş olan, varsa bölge ve çevre düzeni planlarına uygun olarak hazırlanan ve arazi parçalarının; genel kullanım biçimlerini, başlıca bölge tiplerini, bölgelerin gelecekteki nüfus yoğunluklarını, gerektiğinde yapı yoğunluğunu, çeşitli yerleşme alanlarının gelişme yön ve büyüklükleri ile ilkelerini, ulaşım sistemlerini ve problemlerinin çözümü gibi hususları göstermek ve uygulama imar planlarının hazırlanmasına esas olmak üzere 1/2000 veya 1/5000 ölçekte düzenlenen, detaylı bir raporla açıklanan ve raporu ile bir bütün olan plandır.

İmar Kanunun 8.maddesine Bölgede hizmet yürütülen kamu kurum ve kuruluşların görüşleri alınarak afet ve jeolojik yönüyle ilgili kuruluşlardan görüş alınarak ihale sureti ile yapılmaktadır. Plan tamamlandığında yasada belirtilen usul ve esaslar doğrultusunda bir ay süre ile (Zabıta Müdürlüğü İlan Panosunda)askına, Belediye Hoparlöründen haftada iki defa ilan edilerek duyurulur. Bir aylık askı süresi içerisinde imar planına itiraz edilebilir ve on beş gün içerisinde itiraz incelenip kesin karar bağlanır.

c-)Uygulama İmar planı: Onaylı hali hazır haritalar üzerine varsa kadastral durumu işlenmiş olan ve nazım imar planına uygun olarak hazırlanan ve çeşitli bölgelerin yapı adalarını, bunların yoğunluk ve düzenini, yolları ve uygulama için

gerekli imar uygulama programlarına esas olacak uygulama etaplarını ve esaslarını ve diğer bilgileri ayrıntıları ile gösteren ve 1/1000 ölçekte düzenlenen raporuyla bir bütün olan plandır.

İmar planının 8.maddesince Belediyece görev ve hizmetlerin gerektirdiği alanlarda 1/100 ölçekli uygulama imar planı hazırlama aşaması, halihazır harita, jeolojik jeoteknik raporları, kurum görüşleri ve kadastro durumları derlenerek ihale sureti ile veya Belediyemiz Kanunlar çerçevesince yapılmıştır.



c-)Atık Su Arıtma Tesis Alanı Planı: Çevre ve Orman Bakanlığı İPA koordinasyon ve uygulama merkezi tarafından desteklenen DABLAS programı kapsamında Karadeniz'e kıyısı olan Ülkelerde (Hırvatistan, Romanya, Bulgaristan ve Türkiye) yürütülecek olan PHARE programı adı altında desteklenecek proje kapsamına Amasya ili Atık Su arıtma Tesis projesi gereği Belediyemiz ve Ziyaret Kasabasının atık suyu şu an için direk Yeşilırmağa verildiğinden dolayı büyük bir çevre kirliliği söz konusudur.

Arazi yapısı itibari ile arıtma tesisi yapılabilmesi için en uygun bulunan alan olduğu, bu nedenle Ziyaret Kasabası ada 200, parsel, 110,111, 112, 113, 114, 115,116, 117,118, 119, 120, 121, 122, 124, 125, 126, 127, 128, 129, 130, 131, 132, 133'de Maliye Hazinesi adına kayıtlı toplam 2.4881,85 m2 yüzölçümlü gayrimenkullerin Arıtma Tesis Kurmak amacı ile Belediyemiz adına tahsisi talep edilmiş, Maliye Bakanlığı Milli Emlak Genel Müdürlüğünün 17.12.2008 tarih ve 109760 sayılı yazıları ile Atık su Arıtma Tesis alanı olarak tahsisi uygun görülmüştür.

Çevre düzeni Planlarının incelenmesi ile ilgili İl Özel İdare Müdürlüğünün Ziyaret Belediyesine 21.07.2008 tarih ve 3611 sayılı yazı yazılmış Ziyaret Belediyesi ise 16.06.2008 tarih ve 8/327 sayılı yazıları ile söz konusu Çevre Düzeni Planlarının uygun olduğunu belirtmiştir.

Söz konusu gayrimenkullerin bulunduğu alan İl Özel İdaresi tarafından yaptırılan ve 06.02.2009 tarih ve 2009/30 sayılı İl Genel Meclis kararı ile onaylanan 1/100.000 lik Çevre Düzeni Planlarında Atık su Arıtma Tesis alanı olarak onaylanmıştır.

30.12.2008 tarih ve 1490/7 sayılı yazımızla Ziyaret Belediye Başkanlığına söz konusu parsellerinde içerisinde bulunduğu bölgede 3194 Sayılı İmar kanunun 8 ve 9. maddelerine göre Atık su Arıtma Tesis Alanı olarak imar planı değişikliği talebi, Ziyaret Belediye Başkanlığının 06.02.2009 tarih ve 2/50 sayılı yazıları eki 22.02.2009 tarih ve 2009/2 sayılı Meclis kararı ile uygun görülmediği; DABLAS (Tuna Nehri Karadeniz) Görev gücü Avrupa Birliği Yatırım Hazırlığı Destek Programı Avrupa Birliği Komisyonunca da onaylanan Amasya Su ve Atık su Yatırım Projesi Master Plan Fizibilite Raporu hazırlanmıştır.

d-)İmar Plan Değişiklikleri: İmar Planı yapımındaki usullerle gerçekleştirilir. İmar planı aslında titizlikle hazırlanan uzun süreli olmaktır. Elbette imar planları toplum yaşam ve imar ilkeleri çerçevesinde değiştirilecektir. Ancak büyük emek ve masraflarla yapılan imar planları kamu yararı ilkeleri yönünden bir zorunluluk olmaksızın siyasi amaçlar ve subjektif düşüncelerle gelişigüzel değiştirilerek her değişikliğinin imar bütünlüğünü bozduğu planda bir yara açtığı göz önünde tutulmalıdır. Uygulamada Kamu Çıkarlarının gerektirmesi, trafiğin rahatlaması, güvenliğinin zorunlu kılınması, estetik nedenlerin bulunması, eski eserlerin korunması, kent sağlığı ve yöresel özelliklerden doğan gereksinimler, günlük ihtiyaçların sağlıklı ve rahat sağlanması gibi nedenler imar planının değiştirilmesine haklı sebepler olarak kabul edilmektedir. İmar planı değişikliğinde Belediye Meclisince onaylanarak yürürlüğe girer. Onay tarihinden itibaren bir ay süre ile ilan edilir. Yapılan itirazlar onay mercilerince 15 günlük süre içerisinde kesin karara bağlanır.

31.05.1985 tarihinde onaylanan mevcut imar planlarımızın revizyon ve ilave imar planlarının yapılması için İller Bankasına 06.04.2005 tarih ve 6/L Sayılı Meclis kararı ile yetki verilmiş, İller Bankası tarafından 07.05.2007 tarihi itibari ile Modül Planlamaya ihalesi yapılmış ve tamamlanmıştır.05.06.2009 tarih ve 1 sayılı kararı ile Belediye Meclisinde onanmış, 1 ay askı süresinin sonunda 05.07.2009 tarihinde yürürlüğe girmiştir.

Amasya Merkez Hızırpaşa ve Şeyhcu mahallesi imar pafta G35-c-06-c-3-c-A, G 35-c-06-c-3-C, G35-c-07-D-4-D- , (4503.100 x-482200 y,) (4503100 x-483500 y), (4501700 x-483500y), (4501700 x-482200 y) Koordinatları arasında kalan Şeyhcu Mahallesi 306, 306, 307, 308, 338, 339, 340, 341, 342, 343, 344,345, 346, 347, 348, 349, 350, 351, 352, 353, 354, 355, 356, 477, 478, 479, 480, 481, 482, 483. 484, 485, 609, 610, 611, 612, 613, 614, 615, 616, 617, 618, 619, 620, 621, 622, 626, 633, 634, 635, 636, 637, 638, 639, 640, 641, 642, 643, 644, 645, 646, 647, 648, 649, 650, 651, 652, 653, 654, 655, 656, 658, 649, 660, 661, 662, 663, 664, 665, 666, 667, 668, 669, 670, 671, 672, 673, 674, 676, 677, 678, 679, 680, 681, 682, 683, 684, 685, 686, 687, 688, 689, 690, 692, 693, 694, 695, 696, 697, 698, 699, 700, 701, 702, 703, 704, 705, 706, 707, 709, 710, 716, 717, 718, 719, 720, 721, 740, 741, 742, 743, 747, 751, 753, 754, 755, 756, 758, 759, 760, 761, 762, 763, 764, 772, 773, 774, 775, 1219, 1220, 1221, 1222, 1223, 1224,1225, 1226, 1227, 1228, 1229, 1230, 1231, 1232, 1244, 1246, 1247, 1258, 1350, 1351, 1361, 1402, 1403, 1439, 1440, 1486, 1487, 1488, 1489, 1490, 1491, 1535, 1536, 1537, 1538, 1539, 1543, 1544, 1545, 1547, 1548, 1549, 1550, 1551, 1552,

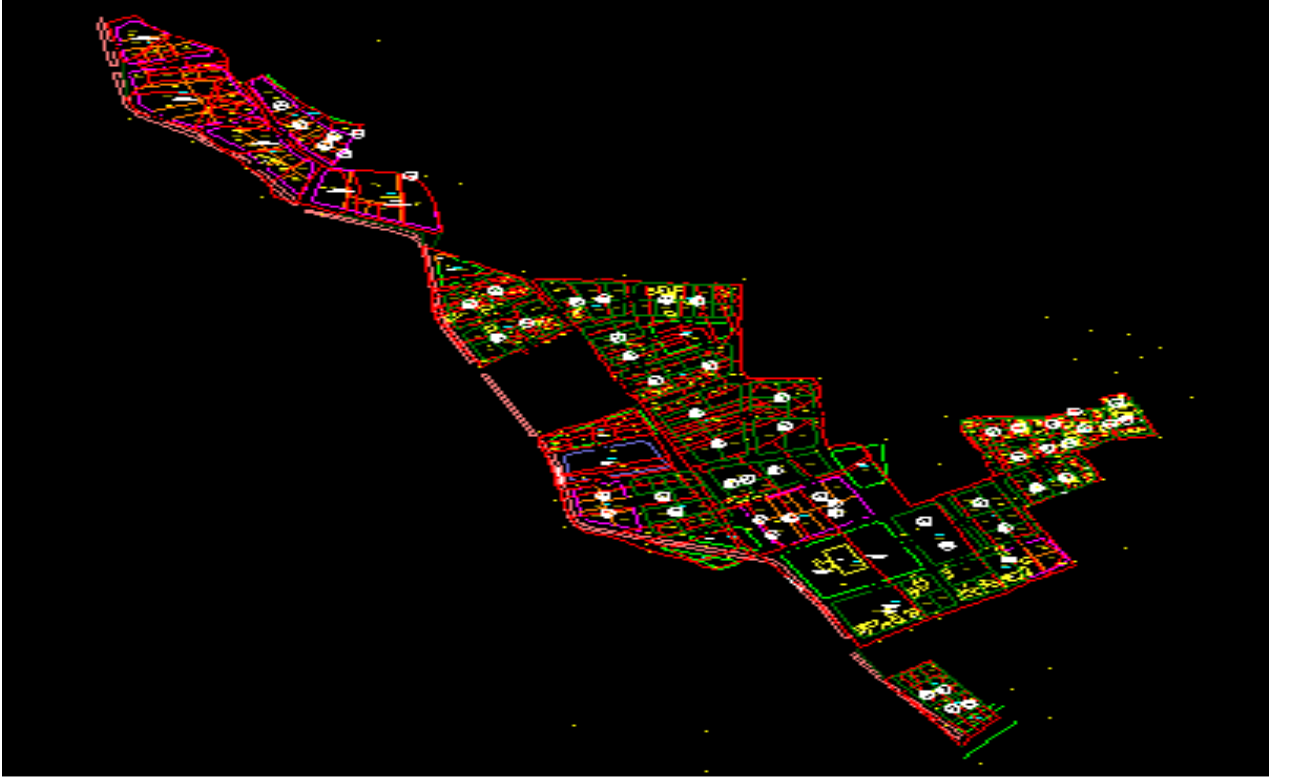
1553, 1554, 1649, 1650, 1655, 1657, Hızırpaşa mahallesi ada 775, parsel 4, 5, 6, 7, 40, 41, 42, 43, 44, 51, 64, 65, 66, 67, 97, 91, 121, 122, 124, 126, 127, 129, 130, 172, 190, ada 1575, parsel 1, 2, 3, 4'de kayıtlı gayrimenkullerin içerisinde bulunduğu imar adalarında belediye Encümenin 23.02.2010 tarih ve 165 sayılı kararı ile 3194 İmar kanunun 18.maddesine göre imar uygulaması yapılması uygun görülmüş ve aynı yasanın 19.maddesine Belediye Encümeninin 19.10.2010 tarih ve 644 sayılı kararı ile onanmış olup, imar uygulaması dosyası 25.10.2010-25.11.2010 tarihleri arasında askıya çıkarılmıştır.

Amasya Merkez Şeyhcu Mahallesi imar pafta G35-c-06-c-3-c-, G 35-c-06-c-3-D, G35-c-06-c-4-c- G35-c-06-c-4-B, G35-c-06-c-3-A, G35-c-06-c-3-B, (4503.000 x-481900 y,) (450300 x-482800 y), (4502000 x-482800y), (4502000 x-481900 y) Koordinatları arasında kalan kadastro parsel 80, 97, 98, 99, 103, 104, 105, 107, 108, 109, 110, 111, 112, 113, 114, 115, 116, 117, 118, 119, 120, 121, 122, 123, 124, 125, 126, 127, 128, 129, 131, 133, 134, 135, 136, 137, 138, 139, 140, 141, 142, 143, 144, 145, 146, 147, 148, 149, 150, 151, 152, 153, 154, 155, 156, 157, 158, 159, 160, 161, 162, 163, 164, 165, 166, 167, 168, 169, 170, 171, 177, 178, 179, 180, 181, 182, 183, 184, 185, 186, 187, 188, 189, 190, 191, 192, 193, 194, 195, 196, 197, 198, 199, 201, 202, 203, 204, 205, 206, 207, 208, 209, 210, 211, 212, 213, 214, 215, 216, 217, 218, 219, 220, 221, 222, 223, 224, 225, 226, 227, 228, 229, 230, 231, 232, 234, 235, 236, 237, 238, 239, 240, 242, 243, 244, 245, 246, 247, 248, 249, 250, 251, 252, 253, 254, 255, 256, 257, 258, 259, 260, 261, 262, 263, 264, 265, 266, 267, 268, 269, 270, 271, 272, 273, 274, 275, 276, 277, 278, 279, 280, 281, 282, 283, 284, 285, 286, 287, 288, 289, 290, 291, 292, 293, 294, 295, 296, 297, 298, 299, 310, 311, 312, 313, 314, 315, 316, - 317, 318, 319, 320, 321, 325, 326, 327, 328, 329, 330, 331, 332, 333, 334, 335, 337, 1169, 1170, 1305, 1306, 1307, 1308, 1309, 1310, 1311, 1312, 1313, 1314, 1315, 1316, 1317, 1318, 1319, 1320, 1321, 1322, 1324, 1325, 1326, 1327, 1328, 1329, 1330, 1331, 1332, 1441, 1342, 1343, 1472, 1473, 1474, 1475, 1476, 1526, 1527, 1528, 1529, 1530, 1531, 1532, 1686, 1687, 1688, 1689, 1690, 1691'de kayıtlı gayrimenkullerin içerisinde bulunduğu imar adalarında Belediye Encümenin 23.02.2010 tarih ve 164 sayılı kararı ile 3194 sayılı İmar Kanununun 18.maddesine göre imar uygulaması yapılması uygun görülmüş ve aynı yasanın 19.maddesine Belediye Encümeninin 19.10.2010 tarih ve 648 sayılı kararı ile onanmış olup, imar uygulaması dosyası 25.10.2010-25.11.2010 tarihleri arasında askıya çıkarılmıştır.

Amasya Merkez Hızırpaşa Mahallesi imar pafta (ITRF G 35 c 07 d 4 c 483600-484000 Y, 4501700- 4502100 X) 19 K I, 28400-28800 Y, 29500-29900 X, koordineleri arasında kalan ada 606, parsel 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 30, 32, 33, 39, 44, 45, 46, 47, 50, 160, 161, 185, 188, 189, 196, 196, 197, 198, 237, 238, 239, 240, 241, 242, 243, 244, 245, 246, 247, 285, 286, 287, 288, 289, 290, 291, 292, 293, 294, 295, 295, 297, 298, 299, 300, 330, 332, 335, 336, 337, ada 768 parsel 7'de gayrimenkullerin içerisinde bulunduğu yazı ekinde plan örneğinde sınırlandırılan kısımda 3194 sayılı İmar kanunun 18.maddesine göre resen imar düzenlemesi yapılmıştır.

Ziyaret Belediyesince Atık su Arıtma Tesis Alanı olarak İmar Planı Değişikliği uygun görülmeyen, ancak, Çevre Düzeni Planlarında uygun olan Ziyaret kasabası ada 200, parsel, 110, 111, 112, 113, 114, 115, 116, 117, 118, 119, 120, 121, 122, 124, 125, 126, 127, 128, 129, 130, 131, 132, 133'de kayıtlı gayrimenkuller için, 3194 Sayılı İmar Kanunun 9.maddesinin 3.bendinde;“ Bir kamu Hizmetinin görülmesi maksadı ile Resmi bina ve tesisler için imar planlarında yer ayrılması veya bu amaçla değişiklik yapılması

gerektiği takdirde, Bakanlık, Valilik kanalı ile ilgili Belediye ye talimat verebilir veya gerekirse imar planının resmi bina ve tesislerle ilgili kısmına re'sen yapar ve onaylar” hükmüneistinaden söz konusu bölgenin Atık su Arıtma Tesis Alanı olarak imar planının re'sen yapılması uygun görülmüştür.



e-)Koruma Amaçlı İmar Planı: Kültürel ve tarihi varlıkların korunmasının temelinde çok çeşitli düşünceler vardır. Öncelikle kültür varlıkları; kendi dönemlerine ilişkin doğru ve gerçek bilgilerin bize aktarılmasında önemli rol oynarlar. Bir başka ifade ile bu varlıklar kendi dönemlerinin şahitleri ve o dönemlerin özelliklerini bize aktaran bilgi kaynaklarıdır. Kültür varlıkları aynı zamanda, moral değerleri de kapsar ve etkiler. Özellikle, dini ve milli değerleri sembolize eden kültür varlıklarının moral etkileri yadsınamaz. Kültür varlıkları, kültürel hafızanın da temellerini oluşturur. Bilim, sanat, endüstri gibi çeşitli alanlarda belli bir dönemin özellikleri ve bu alanlardaki gelişimin günümüze aktarılması kültürel varlıkların korunması ile mümkündür. Kültür varlıkları bu yönüyle; geçmişle gelecek arasında bir bağ kurmamıza aracı olarak kültürel kimliğimizi oluşturur ve korur. Toplumun duygularını besler, insanlığın ortak geçmişine katkılarını ortaya koyar “Kültürel mirasın korunarak yaşatılması ve gelecek nesillere aktarılmasının “öğrenme ve bilgi edinme hakları”, “insanın kendini geliştirme hakkı” gibi evrensel temel ve sosyal hakların yerine getirilmesi açısından da büyük önem taşıdığı da ifade edilmektedir. Tabiat varlıklarından; jeolojik devirlerle, tarih öncesi ve tarihi devirlere ait olup ender bulunan örnekleri de yukarıda sayılan nedenlerle korunmaları gerekir. Bu sayılanlar dışında kalan, “özellikleri ve güzellikleri bakımından korunması gerekli, yer üstünde, yeraltında veya su altına bulunan” tabiat varlıkları da, hem doğanın, ekolojik dengenin korunması hem de moral nedenlerle koruma altına alınırlar. Kültür ve tabiat varlıklarının korunması anlayışı, ülkemizde de yerleşmiş,

zengin bir kültürel mirasa ve tabiat varlığına sahip olan Türkiye’de hem anayasa hem de kanunlar, devletin bu konulardaki görev ve yetkilerini düzenlemiştir.

Koruma amaçlı imar planlarının konusu, sit alanlarıdır. Sit kavramı; 2863 sayılı Kanunun 3/a-3 maddesinde; “tarih öncesinden günümüze kadar gelen çeşitli medeniyetlerin ürünü olup, yaşadıkları devirlerin sosyal, ekonomik, mimari ve benzeri özelliklerini yansıtan kent ve kent kalıntıları, kültür varlıklarının yoğun olarak bulunduğu sosyal yaşama konu olmuş veya önemli tarihi hadiselerin cereyan ettiği yerler ve tespiti yapılmış tabiat özellikleri ile korunması gerekli alanlar.” şeklinde tanımlanmıştır. Sit alanları Koruma Amaçlı İmar Planları ve Çevre Düzenleme Projelerinin Hazırlanması, Gösterimi, Uygulaması, Denetimi, Müelliflerine İlişkin Usul ve Esaslara Ait Yönetmelikte (Koruma Amaçlı İmar Planı Yönetmeliği) özelliklerine göre; kentsel sit, tarihi sit, arkeolojik sit, doğal sit ve ören yeri olmak üzere farklı şekillerde tanımlanmaktadır. Kentsel Sit;” Mimari, mahalli, tarihsel, estetik ve sanat özelliği bulunan ve bir arada bulunmaları sebebiyle teker teker taşıdıkları kıymetten daha fazla kıymeti olan kültürel ve tabii çevre elemanlarının (yapılar, bahçeler, bitki örtüleri, yerleşim dokuları, duvarlar) birlikte bulunduğu alanları.”, Arkeolojik sit;” Antik bir yerleşmenin veya eski bir medeniyetin kalıntılarının bulunduğu yer veya su altında bilinen veya meydana çıkarılan korunması gerekli alanları.”, Doğal sit;”İlginç özellik ve güzelliklere sahip olan ve ender bulunan korunması gerekli alanları ve taşınmaz tabiat varlıklarını.”, Tarihi sit; “Önemli tarihi olayların cereyan ettiği ve bu sebeple korunması gerekli yerleri.”, Ören yeri; “ Tarih öncesinden günümüze kadar gelen çeşitli uygarlıkların ürünü olup topografik olarak tanımlanabilecek derecede yeterince belirgin ve mütecanis özelliklere sahip, aynı zamanda tarihsel, arkeolojik, sanatsal, bilimsel, sosyal veya teknik bakımlardan dikkate değer, kısmen inşa edilmiş, insan emeği kültür varlıkları ile tabiat varlıklarının birleştiği alanları.” İfade etmektedir.

Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu uyarınca belirlenen sit alanlarında, alanın etkileşim geçiş sahasını da göz önünde bulundurarak, kültür ve tabiat varlıklarının sürdürülebilirlik ilkesi doğrultusunda korunması amacıyla arkeolojik, tarihi, doğal, mimari, demografik, kültürel, sosyo-ekonomik, mülkiyet ve yapılaşma verilerini içeren alan araştırmasına dayalı olarak; hâlihazır haritalar üzerine, koruma alanı içinde yaşayan hane halkları ve faaliyet gösteren iş yerlerinin sosyal ve ekonomik yapılarını iyileştiren, istihdam ve katma değer yaratan stratejileri, koruma esasları ve kullanma şartları ile yapılaşma sınırlamalarını, sağıklaştırma, yenileme alan ve projelerini, uygulama etap ve programlarını, açık alan sistemini, yaya dolaşımı ve taşıt ulaşımını, altyapı tesislerinin tasarım esasları, yoğunluklar ve parsel tasarımlarını, yerel sahiplilik, uygulamanın finansmanı ilkeleri uyarınca katılımcı alan yönetimi modellerini de içerecek şekilde hazırlanan, hedefler, araçlar, stratejiler ile planlama kararları tutumları, plan notları ve açıklama raporu ile bir bütün olan nazım ve uygulama imar planlarının gerektirdiği ölçekteki planları içerir.

Samsun Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Bölge Kurulunun 06.09.2007 tarih ve 1334 sayılı kararı ile 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunun 17. maddesine istinaden, Amasya Koruma Amaçlı İmar Planı yapım süresi 26.07.2007 tarihinden itibaren 1 yıl süre ile uzatılmıştır. Amasya Koruma Amaçlı İmar Planı yapımı Amasya Belediyesi tarafından 09.10.2007 tarihinde ihale edilmiş olup, ihale İlke Planlama Ltd.Şti.de kalmıştır.

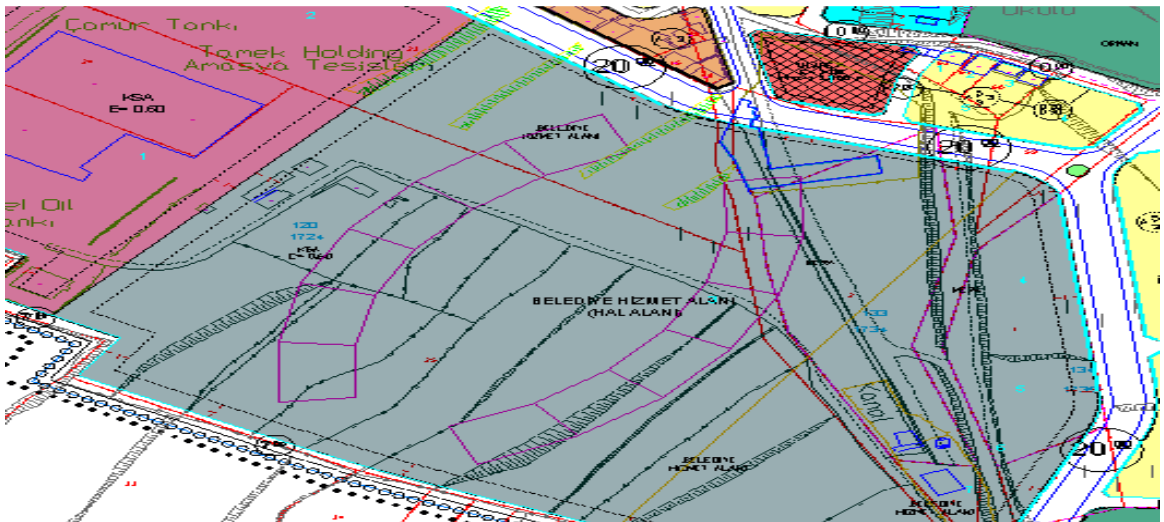
Koruma Amaçlı İmar Planı çalışması kapsamında sit alanının büyütülmesi önerilmiş, bütünde bir koruma yaklaşımı geliştirilebilmesi açısından “etkileme geçiş alanları” ve “koruma planı ile karar getirilecek alanlar” da plana dâhil edilmiştir.

Amasya Merkez Gökmedrese , Kurşunlu, Hacııyas, Hatuniye, Dere, Gümüşlü, Helkiz, Sofular, Pirinçci, Beyazıtpaşa, Şamlar mahallelerinde, Kentsel sit alanı, koruma planı ile karar getirilecek alan, arkeolojik ve etkileme geçiş alanlarının içinde bulunduğu 78 hektarlık alanda İlke planlama tarafından hazırlanan 4 adet 1/5000 ölçekli Koruma amaçlı nazım imar planı, 11 adet 1/1000 ölçekli Koruma amaçlı uygulama imar planı, 2 adet plan notları , Samsun Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu’nun 21.05.2010 tarih ve 2611 sayılı kararı ve Belediye Meclisimizin 04.06.2010 tarih ve 1 sayılı kararı ile onanmıştır. Bir aylık yasal askı süreci içerisinde itirazlar kabul edilmiştir. İtirazlar Belediye Meclisimiz ve daha sonra Koruma Bölge Kurulu tarafından değerlendirilmiştir. Bunun sonucuna göre düzeltilerek hazırlanan 1/1000 Koruma Amaçlı Uygulama İmar Planı, 1/5000 Koruma Amaçlı Nazım İmar Planı, plan hükümleri ve plan raporu, Belediye Meclisimizin 03.09.2010 tarih ve 1 sayılı kararı ve Samsun Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma bölge Kurulu’nun 23.09.2010 tarih ve 2779 sayılı kararı ile onanmıştır.

f-)İmar Durum Belgelerinin Verilmesi Faaliyeti: Belediye ve Mücavir alan sınırları içerisinde kalan Kadastrol ve İmar parsellerinin imar planına göre imar durumu verilmektedir.

Maliklerin veya Resmi Kurumların resmi yazı ile istedikleri imar durumlarını yazılı olarak belirtmeleri halinde parselin durumu imar planına tersi-mat yapılması suretiyle kadastro parseli ile imar planı çakıştırılır, imar planında yolda kalan, yeşil alanda, olup olmadığı, inşaat nizamı kat adedi, yoğunluğu, imar durumunda belirtilmektedir. Parsel imar planına uygun değilse imar planına uygun olması için gereğinin yapılması açıklanır.

2011 yılı içerisinde 272 adet imar durum belgesi tarafımızdan verilmiştir.



g-)İmar çapı verilmesi: Resmi Kurum ve Parsel Sahiplerinin müracaatları ile imar planına uygun parsellerin imar planı ve nizam şekline göre inşaatın oturacağı alanı,

FAALİYET RAPORU-2011 YILI

çekme mesafelerini, yoğunluğu, kat adedini çap üzerinde göstermek sureti ile mimari projesinin hazırlanmasında kullanılmak üzere hazırlanır.

İmar çapı hazırlanması için dilekçe, kadastro durumunu gösteren koordinatlı çapı, Tapu senedi, jeolojik raporu istenmektedir.

Yapılan müracaatlar neticesinde 2011yılı içerisinde toplam 115 adet imar çapı verilmiştir.

T.C. AMASYA BELEDİYESİ İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ				Tarih : 08-11-2010 Çap No : 135 -
İMAR ÇAP - DURUMU				MAHALLESİ : KIRAZLIDERE
İMAR				PAFTA No : 21 M III ADA No : 1663 PARSEL No : 9 ALAN, M ² : 4 163.95
KADASTRO				PAFTA No : ADA No : PARSEL No : ALAN, M ² :
İMAR FORMULÜ				
Yol Mesafesi : 5.00 m.		İnşaat nizamı : AYRIK NİZAM		
İnşaat Cephesi : -		Kat adedi(Bodrum hariç) : 3 (ÜÇ)		
Derinliği : -		Saçak seviyesi : 9.50 m.		
Emsal : -		TAKS : 0.30		
İm. Plan On. Tarihi : 31-05-1985		İm. Plan Rev Tarihi : 05-05-2009		
Pars. Plan On. Tarihi : 13-07-2005		İm. Plan Değ. Tarihi : -		
A.K.T.V.K. Kararı : -		KAKS : 0.90		
Encümen Kararı : -		İnkılag Sahası : EVET		
PARK ADA AYIRMA ÇİZİMİ 1- İnşaat alanı kesin ölçüleri analizye tabi tutulduktan sonra belirlenecektir. 2- İnşaat alanı kesin ölçüleri analizye tabi tutulduktan sonra belirlenecektir. 3- Çizim gösterilen tarafsız alan içerisinde 1:30 yoğunluğu geçirecek şekilde binalar yerleştirilecektir. 4- Bina blok boyutu 30.00 m'yi geçemez. 5- Çizim gösterilen bahçe mesafeleri ihmal edilmez. 6- Blok arası bahçe mesafeleri (İmar yönü 18 m) uygun olacaktır. 7- Ada ayırma çizimi senatiktir. Ancak, tarafsız alan içerisinde binalar yerleştirilmeden önce (yeni ve eski bahçe mesafeleri ile) ada ayırma çizimine uyulacaktır. Sayın: KOL İNŞ. LIM. ŞT. VE MÜŞ. 01-11-2010 tarih ve 1/222 sayılı yazınızla c.				
İMAR ÇAPINI DÜZENLEYEN		KONTROL EDEN		İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

h-)Plankote (Yol kotu tutanağı): Plankote mimari projenin çizilmesinde parselin yol ve zemin kattaki hâlihazır katları ile yolların kırmızı kotlarla gösterir. Yapılacak binanın 0.00 kotunun nereden verilmesi gerektiğinin gösterir belgedir.

FAALİYET RAPORU-2011 YILI

Binalara neden kot verileceğini 3194 Sayılı İmar Kanununun uygulama yönetmeliğinin 30'uncu maddesinde belirtilmektedir.

Genel olarak binaların cephe aldığı yolun tretuvar seviyesinden (Bordür taşı üst seviyesinden) kot verilir. Tretuvar seviyesini yol seviyesinin (0.18 m.) üstü olarak kabul edilir.

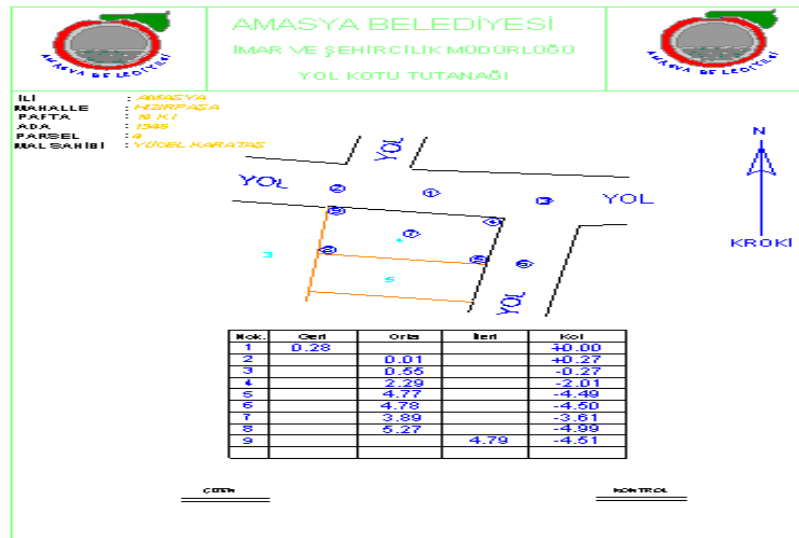
Henüz oluşmamış yollarda kot talebi halinde bordür üstü seviyesi Belediye tarafından hazırlanan projesine göre en geç 20 gün içerisinde belirlenir. Binalara kot verilirken parselin kot aldığı yol cephesinin orta noktası hizasındaki en yüksek tretuvar seviyesi röper kabul edilir. Parselin kot aldığı yol cephesinin köşe kotları arasında 3.50 m. veya daha fazla kot farkı bulunması halinde binanın oturacağı alan kademelendirilmek ve her kademenin orta noktasına rastlayan bordür taşı üst seviyesi (0.00) kabul edilmek sureti ile kot belirlenir. Ancak her kademenin kendi hizasındaki en düşük bordür kotundan itibaren yüksekliğinin en çok (1.65 m) olmak zorundadır.

Kademeli kodlandırma her kademe cephe boyunca (6.00 m.)'den az olması durumunda bir önceki kademe seviyesine uyulur. Ayrıca her kademedeki bina bölümü kendi (0.00) kotuna göre imar planı ile belirlenen saçak seviyesini geçmez.

Aynı genişlik yolların kesişmesi sonucu meydana gelen ve yollar arasında (1.50 m) den fazla kot farkı bulunan imar planında ön cephesi işaretlenmeyen köşe başı parsellerde kot, yollar üzerindeki kat nizamı bitişik parsellerin kot durumu, parsel cepheleri, uzunlukları ile yapı yoğunluğu dikkate alınarak Belediye tarafından belirlenen parsel ön cephesinin orta nokta hizasındaki bordür taşı üst seviyesinden verilir.

Köşe başından iki yola cephe alan parsellere cephe aldığı yoldan bir parsele birden fazla yapıldığında her parsel için ayrı olarak kot verilir.

İmar çapı ile birlikte 2011 yılında 115adet plankote verilmiştir.



I-İfraz ve Tevhit İşlemleri: İfraz; Parsellerin plan şartlarına ve imar yönetmeliğine aykırı olmadığı durumlarda iki veya daha fazla parsellere ayırma her bir

FAALİYET RAPORU-2011 YILI

parçaya ayrı hukuki hüviyet kazandırma ayrı parsel numarası verilmek sureti ile ayrı sınırlara ve yüzölçümüne bağlanarak tapuya tescil edilmeni işlemidir.

2011 yılı içerisinde 12 adet ifraz işlemi yapılmıştır.

Tevhit ise birden fazla parselin imar planı şartlarına ve imar yönetmeliğine aykırı olmadığı durumlarda iki veya daha fazla birbirleri ile bitişik parsellerin ayrı sınırlarla çevrili ayrı yüzölçümleri olan kısaca ayrı hukuki hüviyeti taşıyan parsellerin aynı mülkiyet altında ve aynı geometrik şekil olarak birleştirilecek tapu kütüğünde aynı sayfada tescil edilerek hukuki hüviyet altına alınması işlemidir.

2011 Yılı içerisinde 47 adet parsel tevhit yapılmıştır.

Ayrık Yapı nizamına tabii olan imar planında farklı yükseklik veya kullanım kararları getirilmiş imar parselleri tevhit edilemez. Aralarında 3.00 m ve daha fazla kat farkı bulunan imar parselleri de tevhit edilememektedir.

İfraz ve tevhit işlemleri 3194 Sayılı İmar Kanununun 15.16 ve 18 maddelerine istinaden yapılmaktadır. Müdürlüğümüze müracaat eden Kurum Kuruluş ve şahısların (Resmi yazı, dilekçe) talepleri Belediye Encümenine havale edildikten sonra hazırlanan Belediye Encümen kararına istinaden imar planına göre hazırlanan ifraz ve tevhit arazi aplikasyonu yapılır. İlgili kadastro Müdürlüğüne Encümen kararı ve hazırlanan dosya üst yazısı ile arazi ve büro kontrollerinin yapılması için gönderilir. Arazi ve büro kontrollerinden sonra Tapu Sicil Müdürlüğüne Tapu kütüğüne tescilleri yapılarak yürürlüğe girer.

İmar Planı dışında kalan ifraz ve tevhit işlemleri de plansız alan imar yönetmeliğinin 62.maddesine göre yapılmaktadır. Üst ölçek planı bulunmayan iskân dışı alanlarda yapılacak ifrazlardan sonra elde edilecek her parsel (5.000 m2) den küçük olamaz. Bu parsellerin tapu kadastro veya tapulama haritasında bulunan kamu eline geçmiş bir yola, yapılan ifrazdan sonra en az 25.00 m cephe bulunması zorunludur. Parsellerden terk sureti ile yol oluşturulamaz. Yeni yerleşme alanı oluşturma amaçlı ifraz yapılamamaktadır. Tevhit işlemlerinde 5000 m2 asgari büyüklük aranmaktadır.

Yapılan müracaatlar incelenerek toplam 59 adet tevhit ve ifraz yapılmıştır.

i-)Jeoloji-Jeolojik Etüt Çalışmaları: Kurum ve Kuruluş ve Şahısların imar çapı talebinde bulunmaları halinde imar çapının bir eki olarak Belediyemiz tarafından jeolojik etüt raporu verilmektedir. Belediye olarak verdiğimiz bu raporlarda inceleme alanın yeri, zamanı, amacı, imar plan durumu, jeolojisi, deprem durumu, sonuç ve öneriler şeklinde sunulmaktadır.

Yapı ruhsatının bir eki olarak “jeoloji-inşaat ve veya Jeolojik-jeofizik” inşaat mühendislerince okrat bir çalışma sonucunda ortaya çıkan zemin etüt raporu istenir. Bu çalışmalar yerinde uygulama halinde belediyemiz tarafından kontrol edilir. Yapı Ruhsatı aşamasında bulunan bu yapılan çalışmalar zemin etüt raporu tarafımızdan incelenip onaylanmaktadır.

İnşaat yapımı aşamasında “Zemin Etüt Raporu” un da belirtilen sonuç ve öneriler kısmındaki hususların yerine getirilmesi için çalışmalar yaparak “zemin vizesi” yapılmaktadır.

İmar planında afete maruz bölge olarak görülen yerler “Heyelan Kaya düşmesi vb.” yerinde yapılan incelemelerde gerek resmi gerekse şifahen çalışmalar yapılmaktadır.

Amasya merkezin İmara esas Jeolojik ve Jeoteknik etüt çalışmaları İller Bankası Genel Müdürlüğüne yaptırılmış olup, bu çalışma ile ilgili ihaleyi alan Şirketin çalışmalarını yerinde kontrol edilmiştir.

İmar planına esas jeolojik etüt çalışmaları sırasında, bölgenin genel ve lokal jeolojik özellikleri ile jeolojik birimlerin (kaya-zemin) yerleşebilirlik özellikleri araştırılarak, deprem, heyelan, kaya düşmesi, tasman ve yer altı suyu gibi yerleşim güvenliğini olumsuz olarak etkileyebilecek faktörler incelenerek, alınması gerekli önlemler ve öneriler hazırlanan raporlarda ayrıntılı olarak verilmektedir.

İmar çapı ve plankote ile birlikte toplam 115 adet zemin etüdü yapılmıştır.

j)-İnşaat Ruhsatı: Amasya Belediyesi İmar ve Şehircilik Müdürlüğü tarafından 2011 yılı içerisinde, 183 inşaat ruhsatı verilmiştir. Amasya’da farklı merkezlerinde imar planı başta olmak üzere kanun ve yönetmeliklere uygun yapılanmaların sağlıklı bir şekilde denetimi kapsamında Amasya Belediyesi İmar ve Şehircilik Müdürlüğü tarafından geçen yıl içerisinde 183 inşaatın ruhsatı verilmiştir.

Bölgede imar planına uygun farklı merkezlerde konut ve iş yeri açmak amacıyla inşaat çalışması başlatmak isteyen vatandaşların Amasya Belediyesi İmar ve Şehircilik Müdürlüğüne yaptıkları başvurunun değerlendirilmesi ile Müdürlüğümüz personelleri tarafında yapılan incelemeler sonrasında "İmar Planına uygun yapılar için hazırlanan plan ve projeye, ilgili kanun ve yönetmeliklere uygun olduğu belirlenen başvurulara yapı ruhsatı verilmiştir.



İnşaat Ruhsatı Almak İçin İstenilen Evraklar:

1. İnşaat Ruhsatı talep dilekçesi,
2. Tapu sureti,
3. Mal sahiplerinin vekâletnamesi,
4. Aplikasyon krokisi,
5. Çap,
6. İmar durumu,
7. İmar durumuna göre onaylı vaziyet planı,
8. Yol kotu tutanağı,
9. İnşaat mühendisinin statik hesaplarına teşkil edecek jeoteknik zemin etüt raporu,
10. 2 Takım mimari proje,
11. 2 Takım statik projesi,
12. 2 Takım elektrik projesi,
13. 2 Takım sıhhi tesisat projesi, (Bina kaloriferli ise 2 takım kalorifer projesi v e hesapları)
14. 5 Kat ve üstü için asansör avam projesi.
15. 4708 Sayılı Kanuna tabi olmayan Yapı Ruhsatı taleplerinde Mimar İnşaat Mühendisi, Elektrik ve Makine Mühendislerinin ilgili odalardan aldıkları dosya ve muhteviyatın incelenmesinden sonra uygun bulunanlara; harçları yatırılır ve Tus belgeleri istenir.
16. 4708 sayılı kanuna tabi olan Yapı Ruhsatı taleplerinde Yapı Denetim Şirketiyle gayrimenkul sahibi arasında sözleşme düzenlenir.Yapıya 2 yıl içinde başlanılmazsa ruhsat bir tutanakla iptal edilir ve yapı sahibine bildirilir. İnşaat bittikten sonra 5(Beş) yıl içinde Yapı Kullanma İzni almak zorundadır.

k-)Yapı Kullanma Ruhsatı (İskân Ruhsatı):İnşaatı tamamlanan yapıların, bina ile ilgili tüm teknik işlemler tamamlandıktan sonra, yapının ruhsat ve eklerine uygun olduğunu, kullanılmasında fen ve sağlık bakımından herhangi bir sakınca olmadığını, içeriğinde; ruhsat bilgilerini, inşaat bitim tarihini, sınıflarını gösteren ve Belediyemiz İmar ve Şehircilik Müdürlüğü düzenlenen bir belgedir.

Yapı tamamen bittiği takdirde tamamının veya kısmen kullanılması mümkün kısımları tamamlandığı takdirde bu kısımların kullanılabilmesi için ilgilinin müracaatı üzerine inşaat belediyemiz teknik elemanlarınca yerinde kontrol edilir. Tasdikli Mimari projelerine uygun olarak yapıldı ise yapı kullanma ruhsat işlemlerine başlanılır.



2011 Yılı içerisinde 125 adet yapı kullanma ruhsatı verilmiştir.

Yapı Kullanma Ruhsatı Almak İçin İstenilen Evraklar:

1. Dilekçe,
2. İnşaat Ruhsatı, (Fotokopisi)
3. SSK’ dan alınacak olan pirim borcu yoktur belgesi,
4. Tapu. (En Son kaydı)

1-İnşaat Kontrolleri ve vizeler: Şehrimizdeki kaçak yapılaşmayı ve ruhsat almış bütün inşaatların demirini, kalıbını ve arsaya yerleşimini kontrol etmek ve yapılacak bütün ruhsatlı inşaatların ruhsat ve eklerine uygun olarak yapılaşmasını sağlamak, gezici kontrol ekibi ile yapılan ve yapılmaya teşebbüs edilen kaçak yapıların tespitini yaparak yeni Zabıt tutanağı düzenlemek suretiyle, encümene sevk etmek Belediye Encümeninin vermiş olduğu cezai veya yıkım işlemlerini yürürlüğe koyup yıkım işlemlerini gerçekleştirmek. Vatandaşlar arasında oluşan anlaşmazlıklara ve şikâyetlere mahallinde müdahale etmek ve çözüme kavuşturmak. Zaman içerisinde onarıma ihtiyacı olan yapıları mal sahiplerinin müracaatları doğrultusunda değerlendirmek ve tamirat ruhsatını vermek. Mail-i inhidam (yıkılacak derecedeki yapılar) durumunda olan yapıların tespit edilmesi ve kamu selameti için gerekli yasal prosedürleri tamamladıktan sonra yıkımlarının yapılması. Yapımı devam eden ruhsatlı yapıların vize işlemlerinden sonra beton dökümü esnasında beton numunelerinin kontrol ekiplerimizce alınması ve CE standartlarına uygun olarak beton imalatının yapılmasını sağlamak.



FAALİYET RAPORU-2011 YILI

Mail-i inhidam (yıkılacak derecedeki yapılar) durumunda olan yapıların tespit edilmesi ve kamu selameti için gerekli yasal prosedürleri tamamladıktan sonra yıkımlarının yapılması.

Yapımı devam eden ruhsatlı yapıların temel vize işlemlerinin yapılması.

Yapımı devam eden ruhsatlı yapıların normal kat vize işlemlerinden beton atılması.



01.01.2011-31.12.2011 tarihleri arasında 162 inşaat vizesi yapılmıştır.

Belediye Sınırları içerisinde gerek tarafımızdan tespit edilen, gerekse vatandaşların şikâyeti üzerine ruhsatsız ve kaçak inşaatları tespit ederek gereği için 3194 sayılı İmar Kanunun 32.ve 42.maddeleri gereği yasal işlem yapılmaktadır.

Tescilli kültür varlıklarının mail-i inhidam olmaları halinde can ve mal güvenliğinin sağlanması için gerekli işlemleri yaparak durumu Koruma Bölge Kurulu Müdürlüğüne iletmek.

m-)Tamirat Ruhsatları: Yapılarda derz, iç ve dış sıva, boya, badana, oluk, dere, doğrama, döşeme ve tavan kaplamaları, elektrik ve sıhhi tesisat tamirleri ile Çatı onarımı ve kiremit aktarılması işlemleridir. Bu tip tamiratlar ruhsat almayı

FAALİYET RAPORU-2011 YILI

gerektirmeyen tamiratlardır. 2011 yılı içerisinde 13adet tamirat ruhsatı verilmiş olup, hem vatandaşın işinin görülmesi hem de görüntü kirliliğinin ortadan kaldırılması için gerekli işlemler titizlikle devam etmektedir.

1-Tamir edilecek gayrimenkule ait tapu senedi örneği,

2-Gayrimenkül sahibi veya vekiline ait müracaat dilekçesi,

3-Dilekçe kayıt ve havalesi yapıldıktan sonra imar ve şehircilik Müdürlüğü tarafından imar durumu çıkartılacak ve tamir edilecek yapıya bakıldıktan sonra tamire uygun olduğu tespit edilirse tamir ruhsat evrakları hazırlanacak,

4- Harç yatırıldıktan sonra makbuz ve ilgili evraklar ile tekrar imar ve şehircilik müdürlüğüne getirilip, evrakların tasnifi yapıp, ruhsat işlemi bitirilmiş olacaktır.

5-Tamir ruhsatı basit ruhsat sınıfında olup, süresi 1 (bir) yıldır



n-)Kaçak İnşaat: Herhangi bir arsa ve arazi parçası üzerinde ruhsat almaya ve almamaya matuf bir yapının izinsiz olarak ruhsat almadan gerçekleştirmesi durumunda kaçak yapı ortaya çıkar.

Yapı Kontrol Servisi, yapılaşma ile ilgili şikâyetleri incelediğinden başvurular dilekçe ile yapılabilceği gibi, şahsen veya telefon ile de yapılabilir. Komşu binaların kendi parseline ihlal etmesi durumunda şikâyet dilekçelerine Kadastro Müdürlüğü tarafından yapılan Tespit Krokilerini eklemeleri gerekmektedir.

Kaçak yapılar konusunda 775 sayılı Gecekondu Kanununun 18. Maddesinde; "Bu kanunun yürürlüğe girdiği tarihten sonra belediye sınırları içinde veya dışında, belediyelere, Hazineye, özel idarelere, katma bütçeli dairelere ait arazi ve arsalarda veya devletin hüküm ve tasarrufu altında bulunan yerlerde yapılacak daimi veya geçici bütün izinsiz yapılar, inşa sırasında olsun veya iskân edilmiş bulunsun, hiçbir karar alınmasına lüzum kalmaksızın Belediye tarafından yıkılır.

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü İnşaat kontrol Birimi denetimlerini aksatmadan yapmaktadır.

o-) Vatandaşların, Resmi Kurumların yazılı müracaatlarını değerlendirme: Vatandaşların, Resmi Kurumların ve Mahkemelerin yazılı müracaatları doğrultusunda Nazım ve Uygulama İmar Planlarına göre İmar durumları hakkında bilgi verilmekte olup, yine vatandaşların bu konudaki şifai müracaatları üzerinde açıklayıcı bilgiler verilmektedir. 01.01.2011-31.12.2011 tarihleri arasında 1207 adet dilekçe kayda girmiştir. Ayrıca 1366 gelen Resmi kurum evrakı gelmiş olup, yazışmalara cevap yazılmıştır.

p-) Belediye Meclisine havale edilen Evraklar: Belediye meclisi, Belediye yönetiminin karar organıdır. Meclis üyeleri, nispi temsil yöntemiyle beş yılda bir seçilmektedir. Meclis üyelerinin sayısı, belde, kasaba ya da kentin nüfus durumuna göre 9 – 55 arasında değişiklik göstermektedir. Belediye meclisinin başlıca görevleri şunlardır: 2011 yılı içerisinde 33 adet evrakımız Belediye Meclisinde görüşülmüştür.

r-) Belediye Encümenine havale edilen evrakları: Belediye kanununda belirtilmiş görevleri yerine getiren, özel kanunlarla Belediye meclisi tarafından verilen görevleri, belediye meclisi toplu bulunmadığı zaman tetkik eden ve karara bağlayan merciidir.

Encümen Belediye Başkanının ya da görevlendireceği bir kişinin başkanlığında toplanır ve çoğunlukla karar alır. Gündemi belediye Başkanı düzenler. Belediye Encümeni düzenli olarak toplanan, sürekli görev yapan ve önemli kararlar alan bir organdır.

2011 yılı içerisinde 133 adet evrak ise Belediye Encümenine teklif olarak sunulmuş ve karara bağlanmıştır.

s-) Emlak İstimlak-Kamulaştırma ve takas işlemleri: Mülkiyeti Belediyemize ait Amasya merkez Hızırpaşa ada 1683, parsel 1’de kayıtlı bulunan 6.313,55 m2 miktarındaki gayrimenkul ile Mülkiyeti Devlet Demir Yolları Genel Müdürlüğüne ait Hızırpaşa mahallesi ada 1682, parsel 1’de 6.423,28 m2 miktarındaki gayrimenkullerin takası (Trampa) konusunda belediyemiz Encümeninin 11.01.2011 tarih ve 10 sayılı kararı ile söz konusu gayrimenkullerin karşılıklı devrinden dolayı iki gayrimenkul arasında fark ödenerek takas işlemi yapılmıştır.

Belediyemize ait 26 adet parselin kıymet takdiri yapılmış ve tapu tescil işlemleri yapılmıştır.

Belediye sınırları dâhilinde Belediyesi adına kayıtlı gayrimenkullerin alım ve satımını, devir işlemlerini, taşınmazların takibi, imar planında kamu yararına ayrılan taşınmazların istimlak işlemlerini yapıp Belediye adına tescil veya terkinlerini yapılmaktadır.

Kamulaştırılmasına karar verilen taşınmazların kıymet takdirleri yapılarak, gerekli ödemenin yapılması için düzenlenen tahakkukları ilgililerine ödenmek üzere Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmektedir. 2011 yılı içinde 4 adet kamulaştırma yapılmıştır.

Belediyemize ait müstakil parsellerin satışları, 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun ilgili maddelerine göre yapılır. Satış bedel tespiti yapılan arsaların şartnamesi hazırlanır, gerekli ilanları yapılarak Belediye Encümeni huzurunda ihalesi yapılır.

Müdürlüğümüz Belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde Hâlihazır harita yapımı, imar planlarının hazırlanması, imar uygulaması yapılması, planlarının uygulamasına yönelik inşaat ruhsatlarının verilmesi, inşaat kontrol hizmetlerinin yürütülmesi ve iskân ruhsatlarının verilmesi işlemlerinin yürütülmesi, Belediyemize ait kamulaştırma ve arsa satışı işlemlerinin yapılması Koruma amaçlı imar planı çalışmaları, gibi hizmetleri ve kurumlar arası çeşitli yazışmalar yapılmaktadır.

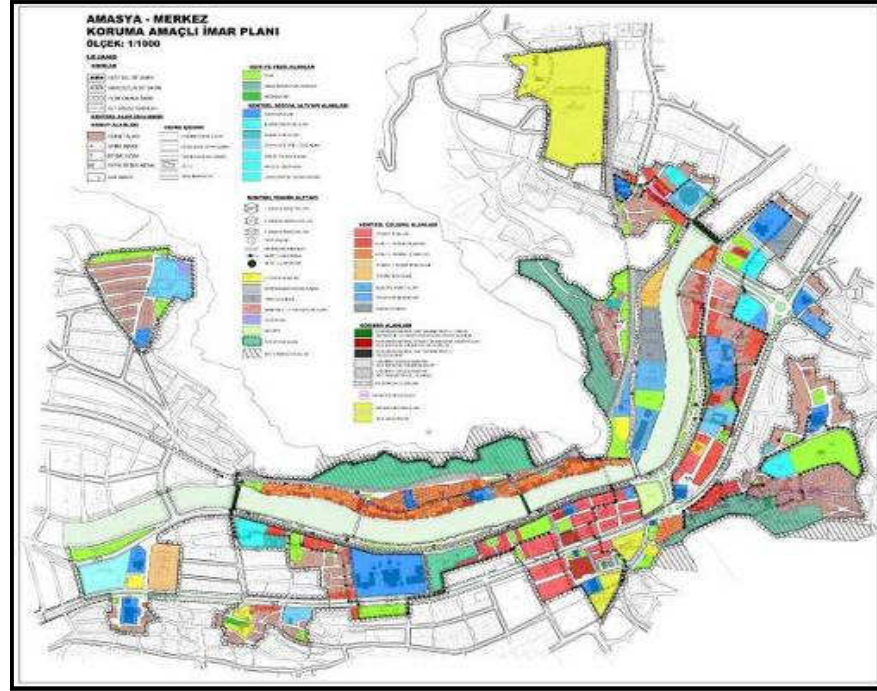
2.2-)Koruma Uygulama Denetim Bürosu(KUDEB)Faaliyetleri:

Amasya Belediye Başkanlığı bünyesinde kurulan Koruma Uygulama Denetim Bürosu 15.10.2007 tarihinden 15.01.2008 tarihine kadar Samsun Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Bölge Kurulunda görülen üç aylık staj dönemi sonucunda faaliyete başlamıştır.

Amasya KUDEB'in görev alanı ve görevi; 04.06.2010 tarih ve 1 sayılı Belediye Meclis Kararı ile onanan Amasya Koruma Amaçlı İmar Planı sınırları içi ve Amasya Belediye sınırları içerisinde tescilli parsel ve bunlara cephe veren parsellerin bulunduğu bölge görev alanını oluşturmaktadır. Bu sınırları kapsayan alanda, 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu ve ilgili yönetmelikleri, yüksek kurul kararları ve ilke karaları doğrultusunda tarafımızca gerekli görüldüğünde işlem yapılmaktadır.

Samsun Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Bölge Kurulunun 06.09.2007 tarih ve 1334 sayılı kararı ile 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunun 17. maddesine istinaden, Amasya Koruma Amaçlı İmar Planı yapım süresi 26.07.2007 tarihinden itibaren 1 yıl süre ile uzatılmıştır. Amasya Koruma Amaçlı İmar Planı yapımı Amasya Belediyesi tarafından 09.10.2007 tarihinde ihale edilmiş olup, ihale İlke Planlama Ltd.Şti.'nde kalmıştır.

Amasya Koruma Amaçlı İmar Planı Samsun Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu'nun 21.05.2010 tarih ve 2611 sayılı kararı ve Belediye Meclisimizin 04.06.2010 tarih ve 1 sayılı kararı ile onanmıştır. Bir aylık yasal askı süreci içerisinde itirazlar kabul edilmiştir. İtirazlar Belediye Meclisimiz ve daha sonra Koruma Bölge Kurulu tarafından değerlendirilmiştir. Bunun sonucuna göre düzeltilerek hazırlanan 1/1000 Koruma Amaçlı Uygulama İmar Planı, 1/5000 Koruma Amaçlı Nazım İmar Planı, plan hükümleri ve plan raporu, Belediye Meclisimizin 03.09.2010 tarih ve 1 sayılı kararı ve Samsun Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma bölge Kurulu'nun 23.09.2010 tarih ve 2779 sayılı kararı ile onanmıştır.



Amasya Koruma Amaçlı İmar Planı 1/1000

Planın Amacı; Amasya kentsel sit alanları içinde yer alan ve kentin kültürel kimliğini tanımlayan korunması gerekli doku ve bunu oluşturan tek mimari eserler için; çağdaş, evrensel ilkeler çerçevesinde sürdürülebilir korumanın sağlanması ve günümüz kent yaşamına özgünlüğünü koruyarak entegre olabilmesi için, gerekli yasal düzenlemeleri, ilgili imar mevzuatı kapsamında mümkün kılmaktır.

Planlama Bölgesi Sofular, Helkis, Şamlar, Hatuniye, Hacı İlyas, Dere, Gümüşlü ve Pirinççi mahallelerinin tamamı, Yüzevler, Beyazıtpaşa, Üçler, Gökmedrese, Mehmetpaşa, Bahçeleriçi ve Kurşunlu mahallelerinin ise bir bölümünden oluşmaktadır. Büyüklüğü 78,17 Ha.'lık bir alanı kaplamaktadır.

Amasya Merkez Koruma Amaçlı İmar Planı kapsamında oluşturulan konut alanları ve yapılaşma katsayıları hesaplamaları doğrultusunda bölgenin nüfusu yaklaşık 6719 kişi olarak kabul edilmiştir. Planlama alanı içinde Brüt Yoğunluk 97 Kişi/Ha.'dır.

Koruma alanı içinde mevcutta görülen temel fonksiyonlar konut, ticaret, turizm alanları ve kamu alanları olarak sıralanmaktadır.

a-2011yılı KUDEB Faaliyetleri: (İzinsiz Uygulamalar)

Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Yüksek Kurulu'nun 05.11.1999 tarih 660(Taşınmaz Kültür Varlıklarının gruplandırılması, Bakım ve Onarımları) ve 06.01.2011 tarih ve 775 (Sit Alanlarında, Koruma Alanlarında ve Korunması Gerekli Taşınmaz Kültür ve Tabiat Varlıklarına Bitişik Parsellerdeki Tescilsiz Yapıların Tadilat ve Tamiratları) sayılı ilke kararları ve 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 32. ve 42. maddelerine göre işlem yapılmaktadır. Bu kapsamda 2011 yılı içerisinde;

- 2 inşaat mühürlenmiştir.

Mail-i İnhidam: KUDEB, tescilli ve tescilli yapılara komşu olan veya aralarından yol geçse dahi bu parsellere cephe veren parsellerdeki yapıların mail-i inhidam olmaları halinde can ve mal güvenliğinin sağlanması için gerekli işlemleri yaparak durumu Koruma Bölge Kurulu Müdürlüğü'ne iletmektedir. Bu parseller dışında kalan Koruma Amaçlı İmar Planı sınırları içerisinde kalan parseller için gerekli işlemler KUDEB tarafından yapılmaktadır.

Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Yüksek Kurulu'nun 05.11.1999 tarih 660(Taşınmaz Kültür Varlıklarının Gruplandırılması, Bakım ve Onarımları) sayılı ilke kararı ve Amasya Koruma Amaçlı İmar Plan Notlarının ilgili maddelerine göre işlem yapılmaktadır.

- 6 adet Mail-i İnhidam raporu düzenlenmiştir.

Basit Onarım: Tarihi eser olarak tescilli yapı sahibi kişi yada kuruluş, yapılarında basit bakım ve onarım uygulamaları yapabilmek için Amasya belediyesi hizmet binası içerisinde bulunan KUDEB'E gelerek;

- Mülkiyet durumunu gösterir belgeyi(tapu),
- Yapının mevcut fotoğraflarını,

Yapıda gerçekleştirmek istedikleri basit bakım ve onarım kapsamındaki uygulamalara dair açıklayıcı bilgileri içeren dilekçelerini ilgili birime verir. Kudeb'in uzmanları tarafından yapılan inceleme sonucuna göre yapılacak uygulamaya ilişkin koşulların belirtildiği (ön izin belgesi düzenlenir).Tadilat ve tamirat uygulaması tamamlandıktan sonra (en geç 1 sene içerisinde), yapılan uygulamalar KUDEB uzmanlarınca yerinde incelenir. Uygulama, izin belgesi doğrultusunda tamamlanmış ise "onarım uygunluk belgesi " düzenlenir.

Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Yüksek Kurulu'nun 05.11.1999 tarih 660(Taşınmaz Kültür Varlıklarının gruplandırılması, Bakım ve Onarımları) ve 06.01.2011 tarih ve 775 (Sit Alanlarında, Koruma Alanlarında ve Korunması Gerekli Taşınmaz Kültür ve Tabiat Varlıklarına Bitişik Parsellerdeki Tescilsiz Yapıların Tadilat ve Tamiratları) sayılı ilke kararları göre işlem yapılmaktadır. Bu kapsamda 2011yılı içerisinde;

- 21 adet Onarım Ön İzin Belgesi düzenlenmiştir
- 3 adet Onarım Uygunluk Belgesi düzenlenmiştir

b-)Yapı Kullanma İzin Belgesi: Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma yüksek Kurulu'nun 05.11.1999 tarih ve 660(Taşınmaz Kültür Varlıklarının gruplandırılması, Bakım ve Onarımları) sayılı, 22.03.2001 tarih ve 680 sayılı ve 14.11.2002 tarih ve 696 (Arkeolojik, Doğal, Tarihi Sit Alanları İle Sit Alanları Dışındaki Tescilli Kültür ve Tabiat Varlığı Parsellerinin Koruma Alanlarındaki Tescilsiz Parsellerde Uygulamaların Denetlenmesi ve İskan İzni) sayılı ilke kararları çerçevesinde yapılara, Yapı Kullanma İzin belgesi düzenlenmektedir.

- 5 adet Yapı Kullanma İzin Belgesi raporu düzenlenmiştir

c-)Proje Denetimi: Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Yüksek Kurulu'nun 05.11.1999 tarih ve 660 (*Taşınmaz Kültür Varlıklarının gruplandırılması, Bakım ve Onarımları*) sayılı, 22.03.2001 tarih ve 680 sayılı ve 14.11.2002 tarih ve 696 (*Arkeolojik, Doğal, Tarihi Sit Alanları İle Sit Alanları Dışındaki Tescilli Kültür ve Tabiat Varlığı Parsellerinin Koruma Alanlarındaki Tescilsiz Parsellerde Uygulamaların Denetlenmesi ve İskân İzni*) sayılı ilke kararları çerçevesinde binalar Kurul ya da belediye onaylı projelerine göre denetlenmektedir.

- 22 adet Yeni Yapılanma ve Restorasyon Projesinin denetimi yapılmaktadır

KUDEP Samsun Koruma Kurulu tarafından onanan projelerin uygulamasını denetlemekte ve konu hakkında rapor hazırlayarak, koruma kuruluna görüş bildirmektedir. Onaylanmış projelerin uygulamasında projelerine aykırı uygulamalar KUDEB tarafından Koruma Bölge Kurulu Müdürlüğüne bildirilir. Koruma Bölge Kurulundan karar gelinceye kadar onarım uygulaması KUDEB tarafından durdurulur.

Amasya Koruma Amaçlı İmar Planlarının Belediye Meclisimizin 03.09.2010 tarih ve 1 sayılı kararı ve Samsun Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu'nun 23.09.2010 tarih ve 2779 sayılı kararına istinaden kesinleşmesi ile birlikte, bu tarihten sonra plan sınırları içerisindeki uygulamalar; plan, plan notlarına ve Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Yüksek Kurulu İlke Kararlarına uygun olarak gerçekleştirilmektedir.

Belediyemiz 2012 yılı içerisinde belirlediği Ücrete Tabii Gelirler Tarifesi İMAR İŞLERİ	
MÜDÜRLÜĞÜNDEN (ÜCRETE TABİİ GELİRLER TARİFESİ 2012)	
1 – İmar durum belgesi	40.00 T.L
2 – İmar durum belgesi vizesi	40.00 T.L
3 – Yol Kotu tutanağı ücreti	75.00 T.L
4 – Asansör proje tasdik ücreti	30.00 T.L
5 – İmar çaplarının beher parseli için 200m2 kadar olan	60.00 T.L
6 – İmar çaplarının beher parseli için 200m2 den sonrası her metrekare (inşaat alanı x binanın kat sayısı)	0.55 T.L
7 – İnşaat vizesi (temel, bodrum, normal kat) 200m2 kadar	130.00 T.L
8 – İnşaat vizesi (temel, bodrum, normal kat) 200m2 den büyük	0.65 T.L
9 – Jeolojik rapor ücreti	210.00 T.L
10-Kanal Kotu tutanağı ücreti	100.00 T.L
11-Geçiş yolu izin belgesi	800.00 T.L
İLK KAYIT YAPTIRANLAR	
1 – Mühendis ve mimarlardan	450.00 T.L
2 – Tekniker ve yüksek teknisyenlerden	280.00 T.L
3 – Sürveyanlardan	220.00 T.L
4 – Müteahhitlerden	1,000.00 T.L
MÜTEAKİP YILLAR İÇİN VİZE ETTİRENLERDEN	
1 – Mühendis ve mimarlardan	280.00 T.L
2 – Tekniker ve yüksek teknisyenlerden	150.00 T.L
3 – Sürveyanlardan	150.00 T.L
4 – Müteahhitlerden	1.000.00 T.L
İŞ BİTİRME-İŞ DENEYİM BELGESİ TALEP EDENLER	
1 – Taşeronlardan	180.00 T.L
2 – Kontrolörlerden	200.00 T.L
3 – Kontrol şeflerinden	750.00 T.L
4 - Müteahhitlerden	800.00 T.L
5 – Kontrol amirlerinden	500.00 T.L

FAALİYET RAPORU-2011 YILI

İHALEYE İŞTİRAK EDECEK MÜTEAHHİTLERE TALEP ETTİKLERİNDE VERİLECEK YETERLİLİK BELGELERİNDEN

1 – Keşif bedeli 1.000 TL ye kadar olan işler	200.0 T.L
2 – Keşif bedeli 1.000 TL den 5.000 TL ye kadar olan işler	300.00 T.L
3 – Keşif bedeli 5.000 TL den 10.000 TL ye kadar olan işler	550.00 T.L
4 – Keşif bedeli 10.000 TL den yukarı olan işler için her 1.000.000 TL ye	1.000.00TL
İmar Planlarının çoğaltılması (Talep edenlere verilmesi)	
a- Fotokopi	A3 8.00 T.L A4 5.00 T.L A4 3.00 T.L
b- Ozalit m ²	20.00 T.L
c- Cd verilmesi (Sayısal ortamda pafta bazında)	100.00 T.L

2011 YILI YILLIK ÇALIŞMA RAPORU

İNŞAAT RUHSATI	183 ADET
İSKAN RUHSATI	125 ADET
GEÇİCİ ELEKTRİK	36 ADET
TAMİRAT RUHSATI	13 ADET
İFRAZ	12 ADET
TEVHİT	47 ADET
YOLA TERK	15 ADET
PLANKOTE(Yol kotu)	115 ADET
İMAR DURUMU (Yazı)	272 ADET
İMAR ÇAPI	115 ADET
İNŞAAT VİZESİ	162 ADET
DİLEKÇE KAYIT	1207 ADET
KAMULAŞTIRMA	4 ADET
KIYMET TAKDİRİ YAPILAN PARSEL SAYISI	26 ADET
JEOLJİK ETÜD RAP.	115 ADET
İMAR PLAN TADİLATI	35 ADET
ENCÜMEN EVRAKI	133 ADET
MECLİS EVRAKI	33 ADET
GELEN RESMİ EVRAK	1366 ADET
GİDEN EVRAK	1357 ADET

4708 Sayılı Yapı Denetim Kanunu ;

4708 Sayılı Yapı denetim kanunu ile Yapı Ruhsatı ve Yapı Kullanma Ruhsatı arasında yer alan işlemler ile ilgili olarak; Yapı denetim hizmeti hakediş talebine göre dosyanın onaylanmasından sonra İl Çevre ve Şehircilik Müdürlüğü'ne gönderilmesi işlemleri yapılmaktadır.

3-KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ:

3.1-)Faaliyetlere ilişkin bilgiler:

a-)Eğitim Faaliyetleri:

1- Kültür Evleri Meslek Kursları:

Belediyemiz ve Halk Eğitim Müdürlüğü bünyesinde bayanlara yönelik 2009 yılında açılan kurslara 2011 yılında da yenileri eklenerek devam edilmiştir.



- **Makine Nakışları kursu**, 03/10/2011 tarihinde açıldı,768saatlik kurs 15 öğrenciyle yapıldı,kurs sonunda sertifika verildi.
- **El Nakışları kursu**, 45 öğrenciyle yapıldı,kurs sonunda sertifika verildi.
- **İpek Halı kursu**, 111 öğrenciyle yapıldı, kurs sonunda sertifika verildi.
- **Ahşap Boyama kursu**, 39 öğrenciyle yapıldı, kurs sonunda sertifika verildi.
- **Mısır Bebek kursu**, 15 öğrenciyle yapıldı, kurs sonunda sertifika verildi.
- **Takı Tarsım kursu**, 45 öğrenciyle yapıldı,kurs sonunda sertifika verildi.
- **Ahşap ve Hediyelik Eşya kursu**,39 öğrenciyle yapıldı, kurs sonunda sertifika verildi.
- **Keçe kursu**,44 öğrenciyle yapıldı, kurs sonunda sertifika verildi.
- **İğne oyası kursu**,98 öğrenciyle yapıldı, kurs sonunda sertifika verildi.
- **Gümüş işleme kursu**, 18 öğrenciyle yapıldı. Kurs sonunda sertifika verildi.
- **Amasya dokuması'na** 9 öğrenciyle yapıldı. Kurs sonunda sertifika verildi.
- **Yassıçal dokuması** kursuna 13 kursiyer ile yapıldı ,kurs sonunda sertifika verildi
- **Tel Kırma kursu** 14 öğrenciyle yapıldı. Kurs sonunda sertifika verildi
- **Ev mefruşat kursu**, 15 öğrenciyle yapıldı. Kurs sonunda sertifika verildi.





Kültür Evleri Tanzim Satış ve Turizm Danışma Merkezi.

2- Konservatuar Eğitim Faaliyetleri:

Konservatuar bünyesinde, müzik ve müzik aletleri kullanımı gibi konservatuarın asıl amacına uygun olarak gençlere yönelik kurs etkinlikleri düzenlenip, belirli gün ve haftalarda konserler icra edilmektedir.

Müzik ve müzik aletleri kullanımı gibi konservatuarın asıl amacına uygun olarak gençlere yönelik kurs etkinlikleri düzenlenip, belirli gün ve haftalarda konserler icra edilmektedir.

- Keman kursuna 20 öğrenci,
- Ney kursuna 12 öğrenci,
- Bağlama kursuna 16 öğrenci,
- Gitar kursunda 20 öğrenciyle, yaz kursları bünyesinde Bimarhane binasında yapılmaktadır.



221 öğrenciyle 4 yıllık tekamül kurslarının devam ettiği ve ilimizde ve ilerimizde ve komşu illerde verilen konserlere kurulan ses cihazlarının 10 adedi Kültür Merkezinde 5 adedi Sarayüzü Kışlasında 14 Şehzadeler Gezi Yolunda geri kalan 72

FAALİYET RAPORU-2011 YILI

adedide Belediye Başkanlığımızın onay verdiği çeşitli kurumların etkinliklerinde kurulmuştur.

2- Çocuk Yuvası:

55 Evler mahallesindeki binasında hizmet vermektedir. Öğrenci Kapasitesi 90-100 arasındır. 2011-2012 eğitim yılında öğrenci sayımız **110** dur. Okulumuz Amasya Belediye'sine bağlı olup, Milli Eğitim Müdürlüğü müfredatına göre faaliyetini sürdürmektedir.

Öğrenci kayıtlarımız her yıl Haziran ayında başlar, Eylül ayında yeni kayıt öğrenciler eğitime alınır. Beş ana sınıfı, bir kulüp olmak üzere Altı sınıfımız mevcuttur. Her sınıfta 1 Öğretmen, 1 yardımcı Öğretmen görev yapmakta olup ayrıca branş ders öğretmenlerimiz (Beden eğitimi, İngilizce, Folklor, Drama) derslerimiz vardır. Okulumuzda 1 müdür, 1 muhasebeci, 1 hemşire, 1 servis şoförü, 1 aşçı ,1 aşçı yardımcısı ve dört yardımcı personel görev yapmaktadır.



b-)Sanatsal Etkinlikler:

1- Yarışmalar:

1.a)-Beste Yarışması: Amasya'da 12-22 Haziran tarihleri arasında düzenlenen "Uluslararası Atatürk Kültür ve Sanat Etkinlikleri", kapsamında Amasya 7. Altın Elma Türk Sanat Müziği Beste Yarışması Belediyemizce düzenlendi. 179 bestecinin katıldığı ve 424 eserin yarıştığı değerlendirmede Jüri final eserlerini belirledi. Finale kalan 10 eser TRT Müzik kanalı ve TRT 4'ten canlı olarak yayınlandı. Amasya 7. Altın Elma Türk Sanat Müziği Beste Yarışması'nda Belediye Başkanımız Cafer Özdemir'in başkanlığını yaptığı jüri heyeti puanlamaları yaparak dereceleri belirledi.





1.b)-Fotoğraf yarışması: Amasya Belediyesi 2.Ulusal Amasya Cami ve Türbeleri konulu Fotoğraf Yarışması Seçici Kurulu 07 Mayıs 2011 saat 13.00' de Amasya'da Mihri Hatun Konağı'nda toplandı. 81 katılımcının 308 fotoğrafla katıldığı yarışmada, bir katılımcının 2 fotoğrafı katılım koşullarına uygun olmadığı için yarışma dışı bırakıldı. İlk tur sonunda 144 adet fotoğraf, 2. turda 90 fotoğraf elendi. Ödül ve satın alma için 72 fotoğraf ayrıldı. 3.turda 35 adet fotoğraf sergileme için, 7 fotoğraf ödül dağılımı için belirlendi.



1.c)-Karikatür Yarışması: Geleneksel olması amaçlanan ve 2. si düzenlenen yarışmaya Ulusal ve Uluslar arası bazda (K.K.T.C. ve Makedonya) 110yarışmacı 215 eserle yarışmaya katılmıştır.



2- Konservatuar Faaliyetleri:

- 07 Ocak 2011 Tarihinde Amasya Belediye Konservatuvarı Türk Sanat Müziği Korusu'nun "Şef İlhan DEMİRCİ" yönetiminde verildiği konser,
- 23 Şubat 2011 Tarihinde Amasya Belediye Konservatuvarı Türk Tasavvuf Musikisi Korusu'nun "Şef Ahmet BİLEN" yönetiminde verildiği konser,
- 04 Mart 2011 Tarihinde Amasya Belediye Konservatuvarı Türk Halk Müziği Korusu'nun "Şef Mustafa CİVA" yönetiminde verildiği konser,
- 25 Mart 2011 Tarihinde Amasya Belediye Konservatuvarı Türk Sanat Müziği Korusu'nun "Şef İlhan DEMİRCİ" yönetiminde verildiği konser,
- 08 Nisan 2011 Tarihinde Amasya Belediye Konservatuvarı Türk Halk Müziği Korusu'nun "Şef Mustafa CİVA" yönetiminde verildiği konser,
- 11 Mayıs 2011 Tarihinde Amasya Belediye Konservatuvarı Türk Sanat Müziği Korusu'nun "Şef İlhan DEMİRCİ" yönetiminde veriliği konser,
- 02 Aralık 2011 Tarihinde Amasya Belediye Konservatuvarı Türk Halk Müziği Korusu'nun eşliğinde TRT Sanatçısı Elif GÜREŞÇİ'nin de konuk olarak

FAALİYET RAPORU-2011 YILI

katıldığı “HÜZNÜN Hikayesi – Şarkılarda Hüsamettin OLGUN” Konseri halka açık bir şekilde gerçekleştirildi.



3- Tiyatro Faaliyetleri:

Amasya Gönüllü Eğitimciler Derneği ve Belediyemizin organizasyonunda, Öğretmenler Günü münasebetiyle Ankara Sanat Evi Tiyatro Oyuncularının hazırladığı “Işık Süvarileri” oyunu 29 Kasım Salı günü saat 19.00’da Kültür Merkezi’nde sahnelendi.



4- Sergiler:

Kültür evlerinde yapılan faaliyette tanıtım amacı ile Ebru, Tezhip ve El sanatları sergileri açılmıştır.

- Sayıları 4’e ulaşan Mahalle Kültür Evlerinde üretilen ürünlerin turizmin hizmetine kazandırılması amacıyla Hatuniye Mahalle’sinde bulunan metruk bir bina Belediyemizce yaklaşık 5 ay gibi kısa bir sürede restore edilerek “Tanzim Satış ve Turizm Danışma Merkezi” olarak bugün (20.02.2010) hizmete açıldı. Kültür Evlerinde üretilen el emeği göz nuru ürünlerin sergilenerek satışa sunulacağı bu merkez iki kattan oluşuyor.
- 09.07.2010 tarihinde kursiyerlerin hazırlamış olduğu “Geleneksel Tezhip Sanatı” sergisi Bimarhane’de halkımızın beğenisine sunuldu.
- 16-22 Haziran tarihleri arasında Amasya Belediyesi Kültür Evleri kapsamında çalışmalarını sürdüren “Geleneksel Ebru Sanatı” ile uğraşan

kursiyerlerin eserlerinin yer aldığı Ebru Sergisi halkımızın ilgisine sunuldu.

- 15 Haziran da 12-22 Haziran Uluslararası Atatürk Kültür ve Sanat Haftası Etkinlikleri kapsamında “Amasya Yansımaları” konulu fotoğraf yarışması ve “Amasya-Elma”konulu karikatür yarışmalarının ödül töreni için Bimarhane binasında Fotoğraf ve Karikatür Sergisi törenle halkımızın beğenisine sunuldu.
- 9 Temmuz tarihinde Bimarhane binasında törenle “Tezhip Sergisi” açılmıştır.

5- Açılış ve Etkinlikler:

- 24 Ekim 2011 tarihinde Belediyemiz tarafından “Her Mahalleye Bir Kültür Evi” projesi kapsamında 5.’sini yapmış olduğumuz İhsaniye Mahallesi Kültür Evi açılış programı düzenlenmiştir.





6- Mehteran ve Bando:

Mehteran ve Bandomuz çeşitli törenlerle programlarda görev almıştır.

Amasya da merasimler ve açılış törenleri ile özel günlerde ihtiyaç duyulup konserler veren mehteran takımı, halkımız tarafından takdirle karşılanmış, talep edilmesi



durumunda da komşu vilayetlere konser amaçlı gönderilmektedir. Ramazan etkinliklerinde de halkımıza unutulmaz bir gece yaşatmışlardır.



c-)Kültürel Etkinlikler:

1. Konferanslar:

Kültür sanat etkinliklerine halkın da katılımını sağlamak amacı ile diğer kurum ve sivil toplum kuruluşlarıyla iş birliği yaparak halkın bilinçlendirilmesini sağlamak amacıyla;

- 17-03-2011 18 Mart Çanakkale Şehitlerimizin 96.Yıl dönümü anma Programında Araştırmacı Yazar Yavuz BAHADIROĞLU'nun verdiği konferans,
- Kutlu Doğum haftası anısına gerçekleşen Dursun Ali Erzincanlı ile şiir dinletisi yapıldı.
- 07 Mart 2011 tarihinde Amasya Kent Konseyi Kadın Meclisine organize edilen; Av.Meryem YERDELEN, Av. Gizem GÖL DUMLU, Av. Gönül CEBECİN'nin katılacağı "T.C Kanunlarında Kadının Yeri ve Medeni Hukuka Göre Kadının Durumu" konulu panel yapılmıştır.
- 29 Nisan 2011 tarihinde Dursun Ali ERZİNCANLI ile şiir dinletisi yapıldı.
- 19 Nisan 2011 tarihinde Marmara Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Öğretim Üyesi Yrd. Doç. Dr. Emine KESKİNER ve Amasya İl Müftülüğü Din Hizmetleri Uzmanı Tülay ÇANKAYA'nın katılımlarıyla gerçekleştirilecek olan "İslam'da Kadının Yeri" kanulu panel düzenlenmiştir.

Konserler:

- 07 Ocak 2011 Tarihinde Amasya Belediye Konservatuvarı Türk Sanat Müziği Korosu'nun "Şef İlhan DEMİRCİ" yönetiminde verildiği konser,

- 23 Şubat 2011 Tarihinde Amasya Belediye Konservatuarı Türk Tasavvuf Musikisi Korosu'nun "Şef Ahmet BİLEN" yönetiminde verildiği konser,
- 04 Mart 2011 Tarihinde Amasya Belediye Konservatuarı Türk Halk Müziği Korosu'nun "Şef Mustafa CİVA" yönetiminde verildiği konser,
- 25 Mart 2011 Tarihinde Amasya Belediye Konservatuarı Türk Sanat Müziği Korosu'nun "Şef İlhan DEMİRCİ" yönetiminde verildiği konser,
- 08 Nisan 2011 Tarihinde Amasya Belediye Konservatuarı Türk Halk Müziği Korosu'nun "Şef Mustafa CİVA" yönetiminde verildiği konser,
- 11 Mayıs 2011 Tarihinde Amasya Belediye Konservatuarı Türk Sanat Müziği Korosu'nun "Şef İlhan DEMİRCİ" yönetiminde veriliği konser,
- 02 Aralık 2011 Tarihinde Amasya Belediye Konservatuarı Türk Halk Müziği Korosu'nun eşliğinde TRT Sanatçısı Elif GÜREŞÇİ'nin de konuk olarak katıldığı "HÜZNÜN Hikayesi – Şarkılarda Hüsamettin OLGUN" Konseri halka açık bir şekilde gerçekleştirildi.





d-)Sosyal Faaliyetler:

d.1-)Uluslararası 12-22 Haziran Atatürk Kültür ve Sanat Haftası Festival Etkinlikleri: 91 yıl önce Samsun'dan Amasya'ya gelerek Milli Mücadele kıvılcımını Amasya'dan ateşleyen Ulu Önder Atatürk anısına her yıl düzenlenen 12-22 Haziran Uluslararası Atatürk Kültür ve Sanat Haftası etkinlikleri bu akşam fener alayıyla başlıyor.

Bu yıl ki etkinliklerde Belediyemizin de önemli katkıları vardı.



d.2-)Karakucak Güreşleri: 12-22 Haziran Uluslararası Atatürk Kültür ve Sanat Etkinlikleri çerçevesinde Belediyemizce organize edilen Karakucak güreşleri rekor katılıma sahne oldu. 12 Haziran Stadyumunda sabah saat 8.00' da tartılarla başlayan güreşler 20.00 sıralarında sona erdi. Dünyanın en büyük karakucak karpışmaları olarak güreş literatüründe yerini bulan Amasya Karakucak Güreşleri “Yağlıda Kırkpınar, Karakucak'ta Amasya” deyimini de son derece haklı çıkarır boyutlara taşındı. Tarihi geçmişi yüzyıllar öncesine dayanan Amasya Karakucak Güreşleri'nin bu yıl yine Belediyemizce düzenlenen organizasyonuna ise 533 güreşçi iştirak etti. Bu büyük organizasyonu, TRT 3'ten canlı yayınıyla tüm dünyanın da izleme olanağı sağlandı.



d.3-)Ramazan Ayı Etkinlikleri: Amasya Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü olarak 10 Ağustos 2010'da başlayan ve 30 gün süren “ **Ramazan Şenlikleri**” etkinlikleri, Şehzadeler gezi yolunda her gün 20.45-23.00 arasında gerçekleştirilmiştir. “Osmanlı” ruhunun yaşatıldığı Amasya Ramazan Şenlikleri'nde, Fener alayı ile başlayan akabinde Ramazan ayına uygun tiyatrolar, konserler, oturumlar ve söyleşiler gerçekleştirilmiştir. Ramazan şenliklerinde yapılan tüm etkinlikler çoğunlukla tarihi dokuyu barındırarak ve ramazan ayının çağdaş bir toplum örneği sergileyerek oluşturulması sağlanmıştır.

Ramazan Ayı boyunca Belediyemiz Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğünce her akşam organize edilen ve Şehzadeler Gezi Yolu'nda düzenlenen etkinlikler şöyledi:



FAALİYET RAPORU-2011 YILI

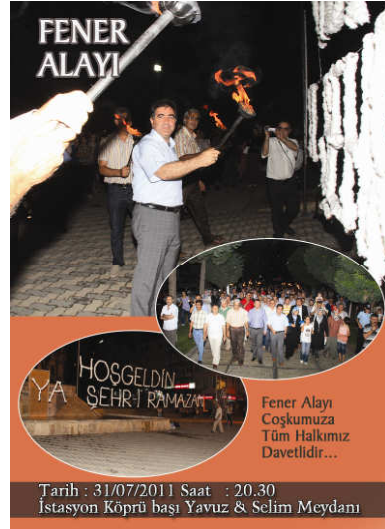
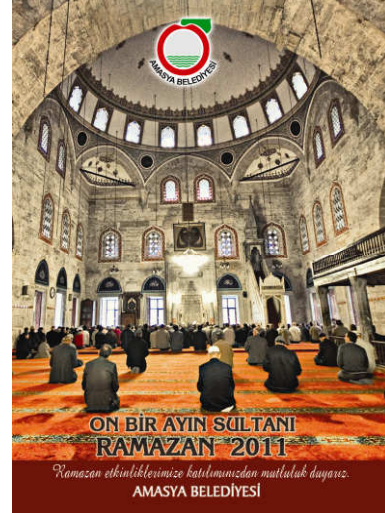
- İlk gün İstasyon Köprü başından başlayarak Yavuz Selim Meydanı'na kadar yapılan fener alayı ile Ramazan ayı karşılandı, her akşam değişik cami ve etkinlik alanlarında geleneksel semaver çayı ve şerbet dağıtımı, yapılarak halkımızla güzel bir beraberlik yaşandı.

Ramazan Etkinlikleri Takvimi

GÜN	TARİH	PROGRAM	SAAT
PAZAR	31 TMMZ	FENER ALAYI-MEHTER	20.30
1 PZRTS	1 AGUS.	T.T.M (BELEDİYE KONSERVATUARI)	22.30
2 SALI	2 AGUS.	KARAGÖZ & HACIVAT	22.30
3 ÇARŞ	3 AGUS.	KARAGÖZ & HACIVAT	22.30
4 PERŞ	4 AGUS.	CUMHUR SEVAL (TEYYO EMMİ)	22.30
5 CUMA	5 AGUS.	KONYA MEVLANA SEMA GRUBU	22.30
6 CMAR	6 AGUS.	BOZLAK GECEŞİ (T.H.M.)	22.30
7 PAZAR	7 AGUS.	MESUT ŞİMŞEK KONSERİ	22.30
8 PZRTS	8 AGUS.	SEMAH VE BAĞLAMA	22.30
9 SALI	9 AGUS.	ESREF ZİYA TERZİ KONSERİ	22.30
10 ÇARŞ	10 AGUS.	AMİR ATEŞ İLE MÜSİKİ	22.30
11 PERŞ	11 AGUS.	URFA SIRA GECEŞİ	22.30
12 CUMA	12 AGUS.	ETNİ-KA GRUBU KONSERİ	22.30
13 CMAR	13 AGUS.	HAFIZLARLA KUR'AN TİLAVETİ	22.30
14 PAZAR	14 AGUS.	FATİH KOCA İSMAİL COŞAR (T.T.M.)	22.30
15 PZRTS	15 AGUS.	İYATRO	22.00
16 SALI	16 AGUS.	UBEYDULLAH SEZİKLİ (T.T.M.)	22.00
17 ÇARŞ	17 AGUS.	İZZET AKTAŞ KONSERİ (T.H.M.)	22.00
18 PERŞ	18 AGUS.	T.T.M (BELEDİYE KONSERVATUARI)	22.00
19 CUMA	19 AGUS.	UĞUR ARSLAN KONSERİ	22.00
20 CMAR	20 AGUS.	HASAN SAĞINDIK KONSERİ	22.00
21 PAZAR	21 AGUS.	MEHTERAN KONSERİ	22.00
22 PZRTS	22 AGUS.	AHMET HAKKI TURABİ (T.T.M.)	22.00
23 SALI	23 AGUS.	KARAGÖZ & HACIVAT	22.00
24 ÇARŞ	24 AGUS.	KARAGÖZ & HACIVAT	22.00
25 PERŞ	25 AGUS.	T.T.M. 16. YIL KONSERİ	22.00
26 CUMA	26 AGUS.	KADIR GECEŞİ	
27 CMAR	27 AGUS.	T.T.M (BELEDİYE KONSERVATUARI)	22.00
28 PAZAR	28 AGUS.	İYATRO	22.00
29 PZRTS	29 AGUS.	AREFE	

Etkinliklerimiz Şehzade Gezi Yolunda Yapılacaktır

Amasya Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü



FAALİYET RAPORU-2011 YILI

- 30 gün boyunca birbirinden güzel konuk sanatçıların katıldığı konser ve programlara halkımız büyük ilgi gösterdi.

4-)Ulusal Medyada Amasya:



Rahmet ve merhametin zirveye ulaştığı kutsal Ramazan Ayı ilimizde yine her zaman olduğu gibi kendine has gelenek ve etkinliklerle idrak ediliyor. 150 yıllık bandosu, Ramazan topu, iftariyelikleri, semaver çayları, en üst seviyeye çıkan yardımlaşma ve paylaşma güzellikleri yanında her akşam Şehzadeler Gezi Yolu'nda yapılan teravih namazı sonrası etkinlikleriyle dopdolu bir Ramazan yaşayan Amasya'nın bu güzelliklerine ulusal medyamızdan da yoğun ilgi gösteriliyor. Hemen hemen tüm kanallar bu etkinliklerimizi ekranlarına taşıdığı gibi ekipler halinde ilimize gelen bir çok kanalda bazen canlı, bazen de paket programlar halinde çekimlerini yaparak ilimizin bu güzel yönlerini ekranlarına taşıdı.

d.5-)Bayramlaşmalar: 2011yılı içerisinde Ramazan ve Kurban Bayramlarının ikinci günlerinde belediyemiz önünde halkımızla bayramlaşma yapıldı. Belediyemiz önünde gerçekleşen bayramlaşma törenine Valimiz H. İbrahim Daşöz, milletvekillerimiz Avni Erdemir, M.Naci Bostancı, Tugay Komutan Vekili Ahmet Tangören, Belediye

Başkanımız Cafer Özdemir, siyasi parti temsilcileri, kurum ve kuruluş yetkilileri ve halkımız katıldı. Bayramlaşmada davetlilere kavurma ve pilav ikramında bulunuldu.



d.7-)Sünnet Şöleni:

Sünnet çağına gelen çocukların geleneksel sünnet şöleninde 50 yavrumuz delikanlılığa ilk adımlarını attılar. İl merkezinde ikamet eden, 3-14 yaş arası çocuklar modern cerrahi yöntemlerle, hastane koşullarında ücretsiz olarak sünnet ettirilirken, Amasya iş dünyasının seçkin isimlerinin de katkılarıyla Hayatcan Derneği tarafından düzenlenen tören büyük bir katılıma sahne oldu. Düzenlenen şölenle delikanlılığa ilk adımlarını atan 50 çocuğa sünnet kıyafetleri de Belediyemiz ve Hayatcan Derneği tarafından ücretsiz olarak verildi.

Sünnet Şölenine Başkan Cafer Özdemir ve Başkan Yardımcıları Osman Akbaş ile Cengiz Erdem katılarak sünnet olan çocuklara altın taktılar. Şölenle sahne alan palyaçolar, çocuklara ve misafirlere keyifli dakikalar yaşattılar.

Belediye Mehteran ekibi ve Konservatuarımız THM bölümünün sunduğu türküler ise hem minik çocuklara, hemde gezi yolunu dolduran yüzlerce Amasyalıya keyifli anlar yaşattı. Program coşkulu türkülerin ardından sona erdi.



d.8-)Tanıtıcı Eserler:

d.8.1-)Tanıtım Çalışmaları:

Belediyenin internet sitesinde yapılan faaliyetleri tanıtıcı, günü birlik haber, ilan ve bilgilerin verilmesine ve güncel konularla ilgili anketler hazırlanarak, halkın görüşlerinin öğrenilmesi sağlanmıştır. Site Mailbox sistemi yenilenerek tüm birimlerin dijital ortamda haberleşme, halkımızın öneri ve şikayetlerinin paylaşımı sağlanmıştır.



Belediyenin tanıtım amaçlı dergi, broşür ve kitapları bastırılarak halkımızın tüm kesimlerine ulaştırılması sağlanmıştır.

d.8.2-)Amasya Tanıtım Broşürü Basımı:

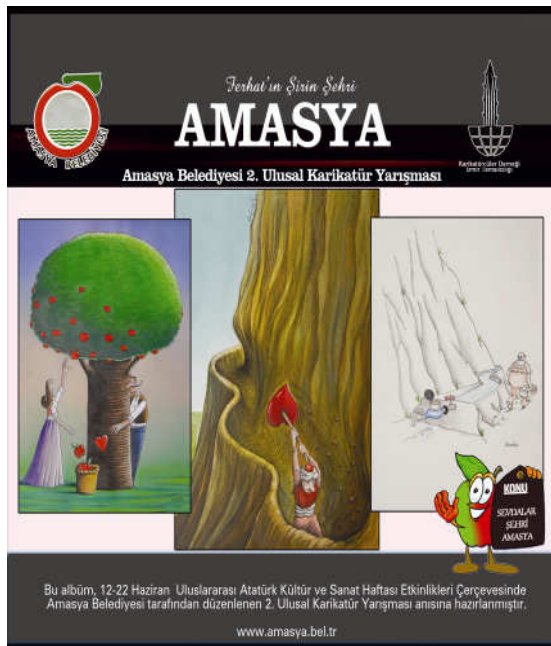
Belediyenin tanıtım amaçlı dergi, broşür ve kitapları bastırılarak halkımızın tüm kesimlerine ulaştırılması sağlanmıştır.

Amasya'mızın tarihi, Milli Mücadeledeki yeri, coğrafi konumu, son dönemde restore edilerek Amasya'mıza kazandırılmış Saraydüzü kışlasının, Bal mumu heykellerin, Maket Amasya'nın, Şehzadeler Müzesinin; Kale ve camilerinin, Türbelerin, Köprü ve Medreselerin, saat kulesi ve Amasya müzesinin, kısaca renkli fotoğraflarıyla tanıtımının yapıldığı 48 sayfadan oluşan el broşürü hazırlandı.3 .baskısı yapılarak dağıtıldı.

e.4-)Kitap Basımı:

e.4.1-)Pehlivanlar Diyarı Amasya Karakucak Güreşleri Albümü:

Pehlivanlar Diyarı Amasya Karakucak Güreşleri 2011 adlı kitap 52 sayfa ve 20*21 ebadından oluşmaktadır.



e.4.2-)Amasya Belediyesi 2. Ulusal Karikatür Albümü:

Amasya Belediyesi Kültür ve Sanat Yayınları arasında yerini alan bir diğer eser ise 96 sayfadan oluşan 20*21 ebadında 2000 adet basılarak 2011 yılında yayınlanmıştır.

e.5-)Sevdalar Şehrinden “Amasya’lı Mihri Hatun” 1.Ulusal Şiir Yarışması Albümü:

Sevdalar Şehrinden “Amasya’lı Mihri Hatun” 1.Ulusal Şiir Yarışması adlı eserinde toplam da 116 sayfadan, 20*21 ebadından oluşan bu eserden 2000 adet basılarak 2011 yılında Kültür yayınları arasında yerini almıştır.



e.6-)Amasya İl Haritası ve Şehir Planı:

Amasya’ya gelen ziyaretçilerin, İlin haritasını ve de önemli gezi, ziyaret yerlerini bulabilecekleri noktaların yer aldığı şehir planının bulunduğu, katlanabilir ve taşınması kolay bir cep rehberi niteliğindedir. Türkçe ve İngilizce olarak 7.000 adet basılmıştır.



FAALİYET RAPORU-2011 YILI

e.7-)Amasya Belediyesi Kültür Yayınları Blok Takvimi:

2011 yılına ait, tüm sayfalarında Amasya'yla ilgili bilgilerin yer aldığı, 32*45 ebadında 350gr. Telefonlu karton arkalık ve 183 sayfadan oluşan her sayfada iki günün bilgilerinin yer aldığı Amasya Takvimi bastırılarak halka dağıtılmıştır. Aynı şekilde AKAB adınada 10.000 adet takvim yapıp basılmıştır.



ŞEHİRİ ŞİRİN AMASYA 2011

OCAK

1

CUMARTESİ

26

Muharrem 1432

EZAN VAKTİ

İmsak

05 20

Güneş

06 53

Öğle

11 47

İkindi

14 06

Akşam

16 29

Yatsı

17 54

Mülahidi Yılıbaşı

Mekke'nin Fethi (M. 630)

AKAB:

ÜLKEMİZİN EN

BÜYÜK KATTI

ATIK YÖNETİMİ

PROJESİDİR

OCAK

2

PAZAR

27

Muharrem 1432

e.8-)Önemli Gün ve Haftalarla İlgili Davetiye, Afiş, El İlanı Basım ve Dağıtımı:

Belediyemiz Kültür ve sosyal işler Müdürlüğü olarak, önemli gün ve haftaların tanıtılmasını yapmak amacı ile tüm etkinlikler, programlar ve yapılacak faaliyetlerin halkımıza duyurulmasını sağlamak için tabela, broşür, pankart, afiş dağıtılarak bilgilendirme çalışmaları yapılmıştır.

e.9-)TV Programları:

Kültür Sanat ve Turizm alanlarında kentimizin tanıtımına yönelik yerel bölgesel ve ulusal televizyon kanallarının da programlara konuk olunarak, kentin turizm potansiyelini artırmak ve yapılan faaliyetlerin tanıtımını sağlamak amacı ile programlar yapılmıştır.



e.10-)Uluslar arası Fuarlara İştirak:

1- EMITT 2011- İstanbul Uluslararası Turizm ve seyahat Fuar'ından, İlimizin sağlayacağı ticari verim ve kazancın optimum düzeye çıkması için etkin bir tanıtım ve katılım için çalışmalar yoğunlaştırıldı.

EMITT 2011- Fuara Amasyamızı Temsilen Valimiz Halil İbrahim Daşöz, Amasya Belediye Başkanımız Cafer Özdemir, Belediye Başkan Yardımcımız Osman Akbaş, İl Kültür Turizm Müdürü Ahmet Kaya, Belediyemiz Kültür Evleri ve Konservatuvar personelleri, Halk Eğitim ve Kültür Turizm Müdürlüğü Personelleri katılıyor.

Profesyonellerinin uluslararası buluşma platformu Doğu Akdeniz Uluslararası Turizm ve Seyahat Fuarı (EMITT) 10 Şubat günü Turizm Bakanı Ertuğrul Günay ve konuk ülke Yemen Turizm Bakan Yardımcısı Omar Babelgeith tarafından açıldı. Fuarın açılışında bakanın yanı sıra İstanbul Valisi Hüseyin Avni Mutlu, İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanı Kadir Topbaş, TUROFED Yönetim Kurulu Başkanı Ahmet Barut, Türkiye Turizm Yatırımcıları Derneği Yönetim Kurulu Başkanı Turgut Gür, Ekin Grubu Yönetim Kurulu Başkanı Halim Bulutoğlu, ITE Group İcra Kurulu Başkanı Russell Taylor ve Ekin Fuarcılık Genel Müdürü Hacer Aydın konuşma yaptılar. Dünyanın dört bir yanından gelen turizm profesyonellerini bir araya getirerek profesyonel bağlantılar geliştirmeleri ve işbirlikleri kurmaları için fırsatlar yaratan EMITT tatilcilere de binlerce tatil seçeneği ve uygun fırsatlar sunuyor.

Bu yıl 10 salonda toplam 65 bin metrekarede gerçekleşecek olan EMITT Fuarı'nda folklor dans gösterilerinden yöresel yemek ikramlarına birbirinden renkli etkinlikler, sürpriz çekilişler, fırsatlar ziyaretçileri bekliyor. Ekin ve ITE Group tarafından düzenlenen EMITT'e Türkiye'nin belli başlı tüm seyahat acenteleri, tur operatörleri, otelleri, havayolu şirketleri, bölgesel kalkınma ajansları, İl Kültür ve Turizm Müdürlükleri, Belediyeler beldeler ve 60 ülkenin Turizm Bakanlıkları ve temsilcilikleriyle birlikte tur operatörleri, otelleri, havayolu ve kruvaziyer şirketleri ile turizme yönelik ürün ve hizmetleri olan tüm kuruluşlar katılıyor. 60 ülkeden 4000 uluslararası katılımcı EMITT'te.

Emitt 2011 Uluslararası Turizm Fuarı'nda standımıza yerli yabancı ziyaretçiler ve basın mensupları büyük ilgi gösteriyor. Valimiz H. İbrahim Daşöz ve Başkanımız Cafer Özdemir gelen ziyaretçilerle tek tek ilgileniyor ve Amasya Çöreği ile Elma ikramında bulunuyorlar. Standımızı ziyaret edenler arasında çok sayıda vali ve belediye başkanı bulunuyor.

Standımız ziyarete gelenler arasında Eski Amasya Valimiz halen Hatay Valisi Celalettin Lekesiz ve eski 15. Piyade Tugay Komutanı Mustafa Canatan ve Eşi Taysun Canatan' da bulunuyor. Başkanımız Cafer Özdemir kendilerine ziyaret anısına

FAALİYET RAPORU-2011 YILI

Belediyemiz Kültür Evlerinde yapılan boyutlu tepsi hediye etti. Emitt Fuarı 4 gün süren fuar 13 Şubatta sona erdi. Amasyamızı İstanbul' da yaşamak isteyen herkesi standımıza bekliyoruz.



II- İzmir Travel Turkey Fuarı

Travel Turkey fuarında, Amasya'mızın tarihi dokusunu yansıtan standımız ziyaretçilerin ilgi odağı oldu. Ziyaretçilerle sohbet etme imkânı bulan Valimiz A. Celil ÖZ ve Belediye Başkanımız Cafer ÖZDEMİR daha sonra diğer fuar stantlarını gezdiler. Amasya Valiliği ve Amasya Belediyesi'nin ortaklaşa iştirak ettikleri Travel Turkey Turizm Fuarı'nın açılışı Avrupa Birliği Bakanı ve Başmüzakereci Egemen Bağış ile Ertuğrul Günay'ın katılımı ile İzmir Fuar alanında yapıldı.

Fuar açılışından sonra stantları gezerken özellikle Amasya standını arayan Turizm Bakanı Ertuğrul Günay “sizleri özledim “ diyerek standı geldi ve Amasya Belediye Konservatuvarı Türk Sanat Müziği grubu eşliğinde kendisinin çok sevdiği hüzzam makamında “Sen sanki baharın gülüsün şen çiçeğisin” ve “Açmam açmam söyleyemem “ adlı iki eseri seslendirdi.”Sizleri çok seviyorum diyerek” standtan ayrıldı. Amasya'nın turizm potansiyelinin yurt içi ve yurt dışı turizm firmalarına tanıtımı gerçekleştirilecek.Bunun için Fuar alanında kiralanın 270 m2'lik en büyük standı Amasya'nın kültürel değerleri ile birlikte el sanatları ürünleri sergileniyor.Her fuarda olduğu gibi bu fuardada Amasya standını ziyarete gelen misafirlere “Amasya Elması “ ikramında bulunuldu.

Bu sene 5.'si düzenlenen Travel Turkey Turizm Fuarı'na Amasya ilk açıldığı yıldan itibaren katılıyor. Fuar, 600' ün üzerinde katılımcı firma ile dünyanın ve Türkiye'nin farklı destinasyonlarından turizm profesyonellerini ağırladı.Yunanistan'ın onur konluğu olduğu ülke olarak yer aldığı fuarda yerli katılımcıların yanı sıra Almanya,Azerbaycan , İngiltere ,KKTC, Kosova Malezya Slovenya, Tunus ve Ürdün'den katılımcıların yer aldığı kaydedildi.

Fuara Amasya'dan Vali Abdil Celil ÖZ, Belediye Başkanı Cafer Özdemir,Vali Yardımcısı Hakan KUBALI , Kültür ve Turizm Müdürü Ahmet KAYA , Belediye Başkan Yardımcısı Osman AKBAŞ katıldılar. Amasya standını ziyarete gelenlere şehrimiz turizmi ve kültürü hakkında hazırlanan tanıtıcı yayınlarla bilgiler verildi.

FAALİYET RAPORU-2011 YILI

5.defa kapılarını İzmir Fuar alanında açan Travel Turkey Turizm Fuarı 10 Aralık' ta sona erdi.



e.11-JAB Kültür ve Eğitim Projeleri:

- MFİB, hibe programının sözleşme makamı olarak, İŞKUR ile beraber Belediyemizce “Genç istihdamın Desteklenmesi Hibe Programı” olan “Restorasyon Sektörü için Nitelikli İşgücünün Yetiştirilmesi” adlı proje 2010 yılı sonunda hayata geçirilmek üzere onay almıştır.2011 yılında proje tamamlanmıştır.
- Belediyemiz tarafından yürütülen, Kadın İstihdamının Desteklenmesi Hibe Projesi kapsamında Amasya’da İşsiz Kadınların “Çocuk ve Yaşlı Bakımı Konularında Eğitimini” sağlamak amacıyla verilecek olan kursların kayıtları 2010 yılı sonuna yetiştirildi.

TEPAV (Türkiye Ekonomi Politikaları Araştırma Vakfı)’ın arabuluculuğunda "Amasya'da Kadın İstihdamının Artırılmasına Destek Projesi" kapsamında mesleki eğitimden 287 kadın faydalanmıştır. Proje 1 yıl sürdü ve AB fonlarından sağlanan 320 bin avro hibe ile gerçekleştirildi. Bilgisayar, Önmuhasebe, Hazırgiyim, Çocuk bakımı, Gıda Muhafazası, unlu mamüller ve açıcılık, Yassı çuha dokuma, Gümüş işlemeciliği, Maraş işi, Tasarım (takı ve iğne oyası ile yapılan hediyelik eşyalar) İğne Oyası kursları açılmıştır. Belediyemiz tarafından yürütülen, Kadın İstihdamının Desteklenmesi Hibe Projesi kapsamında Amasya’da İşsiz Kadınların “Çocuk ve Yaşlı Bakımı Konularında Eğitimi” ile ilgili olarak 60 kadının katılımıyla 1 yıldır uygulanan proje tamamlandı. 2011 Eylül ayı içerisinde katılımcılara sertifikaları takdim edildi.



4-MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ:

4.1-)Faaliyet ve görevler:

- Muhasebe Kayıtlarının usulüne ve standartlara uygun saydam ve erişebilir şekilde tutulmasını sağlamak.
- Bütçe ve Kesin Hesabı Hazırlamak.
- Muhasebe Hizmetlerin yürütmek.
- Mali yönetim ve denetimine ilişkin İcmal ve Cetvelleri hazırlamak.
- İdari faaliyet raporları hazırlamak.
- Mali istatistikleri hazırlamak.
- İdarenin mali iş ve işlemlerini diğer daireler nezdinde yürütmek ve sonuçlandırmak.
- Mali konularda ilgili mevzuatın uygulanması konusunda Üst Yönetici ve Harcama Yetkililerine gerekli bilgi sağlamak ve danışmanlık yapmak.
- Mali konularda Üst Yönetici tarafından verilen diğer görevleri yapmak.
- Para ile ifade edilen değerler ile emanetlerin alınması, saklanması, verilmesi ve gönderilmesi ile ilgili tüm mali işlemleri kayıt altına almak.
- Gelirlerin tahakkuk ve alacakların takip işlemlerini yürütmek ve tahsil etmek.
- Gelirleri ilişkin tahakkuk ve tahsilat kayıtlarının muhasebeleştirilmesini yapmak.
- İdarenin stratejik planının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek.
- Stratejik Planlamaya ilişkin her türlü çalışmaları yürütmek.
- Performans Programı hazırlıklarının koordinasyonunu sağlamak.
- İdare Faaliyet Raporunu hazırlamak.
- Bütçeyi hazırlamak.



- Ayrıntılı harcama ve finansman programlarını hazırlamak.
- Bütçe işlemlerini gerçekleştirmek ve kayıtlarını tutmak.
- Ödenek gönderme belgesi düzenlemek.
- Yatırım programı hazırlıklarının koordinasyonunu sağlamak, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak.
- Bütçe uygulama sonuçlarını raporlamak.

- İdare faaliyetlerinin stratejik plan, performans programı ve bütçe uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek.
- İdarenin mali iş ve işlemlerinin diğer idareler nezdinde yürütmek ve sonuçlandırmak.
- Mali konularda ilgili diğer mevzuatın uygulaması konusunda Üst Yöneticiye ve Harcama Yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak.
- Mali konularda Üst Yönetici tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

4.2-)Mali Bilgiler:

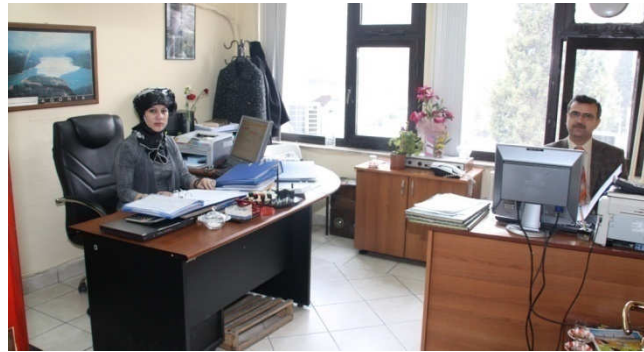
4.2.1.Bütçe Uygulama Sonuçları:

- Bütçe uygulama sonuçlar tablosunda görülen 2011Mali Yılı Gider 61.232.436,63.-TL, 2011 Mali Yılı Gelir Bütçesi 46.370.585,79.-TL olup, gelir ve gider arasında 14.862.265,18.-TL gider fazlalığı olmuştur.

4.2.2.Temel Mali Tablolara İlişkin açıklamalar:

- 2011Yılı Giderlerimiz; 2011 Mali Yılında 75.000.000.00.-TL olarak kabul edilen Gider Bütçesi 2010 Yılından devreden 38.614.297,00.-TL ödenek ile toplam 113.614.297,00.-TL olmuştur. Ek ödenek yapılmamıştır.
- 01.01.2011 – 31.12.2011 Tarihleri arasında Gider Bütçesi: (Personel Giderleri/17.625.815,54)(Sosyal Güvenlik Kurumu/2.841.655,39)(Mal ve Hizmet Alım Giderleri/18.166.904,40)(Faiz giderleri/572.828,81)(Cari transferler/1.508.616,19) (Sermaye Giderleri/20.225.075,30) (Sermaye transferleri/291.541) olmak üzere 61. 232.436,63-TL olarak gerçekleşmiştir.

4.3-)Ambar Ayniyat faaliyetleri:



■ 2011 Yılında Taşınır Mal Yönetmeliğine Göre;

- 150 Tüketim Malzemelerinde	=	12.364.611,84.-TL.
- 253 Tesis, Makine ve Aletler	=	1.464.116,38.-TL.
- 254 Taşıtlar Grubu	=	4.672.641,82.-TL.
- 255 Demirbaşlar Grubu	=	2.888.917,02.-TL.

tutarında taşınır işlem fişine bağlı olarak ayniyat kaydı yapılmıştır.

Taşınır Mal Yönetmeliği Hesabı Kayıtları yapılarak, Muhasebe Servisi'ne sunulmuş olup, 2011 yılı devirleri ve amortismanlar yapılmıştır. Taşınır Yönetim Dönemi hesabı çıkarılmış olup cetveller hazırlanmıştır. Taşınır sayım ve döküm cetveli hazırlanmış, Belediyemize ait tüm birimlerin demirbaşlarının kayıt, takip, sayım, devir ve terkin işlemleri düzenli olarak yapılmaktadır.

Müdürlüklerin malzeme taleplerine stoklarda var ise stoktan, yok ise Satın alma servisine gönderilerek piyasadan temine çalışılmaktadır Belediyemize ait 2011 yılı içinde toplam 1900 paket fotokopi kağıdı alınmış olup, Belediyemize ait tüm servislerin ve vatandaşların fotokopi ve işlemleri yerine getirilmiştir.

4.4-)Satın alma birimi faaliyetleri:

- Belediyemiz Birim Müdürlüklerinden gelen Mal ve Hizmet alımı taleplerinin Analitik Bütçeye uygun olup olmadığı tarafımızca araştırıldıktan sonra onay belgeleri hazırlanıp Başkanlık Makamının onayına sunulur.
- Onay alındıktan sonra gelen taleplere göre Teklif Mektubu hazırlanıp piyasadaki ilgili firmalara dağıtılır.
- Talep edilen malzemelerin şehrimizden temin edilemediğinde başka illerdeki ilgili firmalarda fiyat araştırması yapılır.
- Toplanan Teklif Mektupları değerlendirilerek en avantajlı teklif belirlenir ve Fiyat Araştırma Raporu ile Harcama Yetkilisinin onayına sunulur.
- Alınan malzemelerin faturaları kestirilir ve ilgili Müdürlüğe Ödeme Evrakı yaptırılmak üzere sevki yapılır.
- Her ayın sonunda o aya ait toplam fatura bedellerinin (KDV hariç fiyatlarıyla) Kamu İhale Kurumu'na bildirimini yapılır.
- Birim Müdürlüklerinden gelen talepler doğrultusunda Doğrudan Temin Limitini aşan taleplere İhale kanunun ilgili maddesi gereğince ihale usulü ile karşılanması için evraklar hazırlanır.
- 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunundaki değişiklikleri takip edilir.
- Alınan Mal ve Hizmet alımları ihalelerinin ihale sonrası evraklarını takibini yapar. Fiyat farkları hesaplanır.
- Yılsonuna kadar Birimimizin yaklaşık tahmini harcama tutarı (Kırtasiye Malzemesi, Temizlik Malzemesi, Bilgisayar Sarf malzemesi, Birimlere ait klimaların bakımları vb.) Fiyat araştırması yapılarak ilgili birimlerin ihtiyaçları tarafımızca karşılanmıştır.

KENT BİLGİ SİSTEMİ ÇALIŞMALARI: Stratejik Planda belirlenen Kent Bilgi Sistemi Programı İhalesi yapılmıştır. Saha çalışmaları bitirilmiş olup kurulum aşamasına gelmiştir.

5-FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ:

5.1-)Faaliyetler ve görevler:

a) Yatırım Programı hazırlanması faaliyeti:

Fen İşleri Müdürlüğü tarafından ihtiyaçların belirlenmesi, öncelikli işin belirlenerek tespit edilmesi ve ön hazırlıklarının tamamlanarak yatırım programına dahil edilecek olan iş seçilir. Hazırlanan tahmini bütçelerin doğrultusunda (orantılı olarak) yatırım programı hazırlanır.

b) Denetim faaliyeti:

Tüm işlerin yapımında ve yaptırımında kontrollük ve denetim faaliyetini yerine getirerek yapılan işlerin proje ve şartnamesine uygun olarak verimlilik sağlayarak kısa sürede yapımı sağlanır.

c) Çevre düzenleme ve Peyzaj yapım faaliyeti:

Belediyemiz mücavir alanı sınırındaki çevre düzenlemesi ve peyzaj çalışması yapılacak parkların, gezi alanlarının ve dinlenme yerlerinin hazırlanan proje, kesif ve metraj doğrultusunda malzeme alımları ihale servisimizce ihalesi yapılarak alımı müteakibinde Müdürlüğümüz işçileri tarafından yeşillendirme yapılmasıdır. İlimiz merkezindeki tek trafik yolu orta refüjünde ve kavsak düzenlemesinin yapımı. Şehzadeler şehri olan Amasya'mızın ortasından geçen Yeşilirmak Havzası boyunca ilimiz tarihi evlerinin otantik görüntüsüne uygun olacak şekilde Yeşilirmak boyunca trafik yolu ve imar yolu düzenlemesi, tarihi turizm şehrimize gelen yerli ve yabancı turistlerin yalı boyu evlerin, Kızlar Sarayı, Kral Kaya Mezarları ve Amasya Kalesini rahatça görüp oturarak seyredecekleri gezi ve oturma grupları , Sosyal Tesis, Park Yapımları, Çevre Düzenlemeleri, WC Yapımları, esnaf için yeni dükkânlar Binamızın yönetmeliğe uygun hale getirilmesi için ilave işler yapılmasıdır.

d) Yol Yapım, Bakım ve onarım faaliyeti:

İmara yeni açılacak yolların açılarak asfalt, parke, bordür çalışmalarının yapılması ve mevcut yol, tretuvarların bakım onarım ve tamiratları Fen İşleri Müdürlüğümüzce yürütülür. Müteakibinde yolda diğer çalışmalar yapılır. İhtiyaca binaen imar yollarında istinat duvarı (taş duvar veya perde beton) yapılır.

e) İhale ve Projelendirme faaliyeti:

Belediye Başkanlığı tarafından yapımı düşünülen işlere ait ihalelerin yapılabilmesi için avam projelerinin ve uygulama projelerinin hazırlanması, alt yapı oluşturularak ihaleler ile yapılması kararlaştırılan projelerin ihaleleri, 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu hükümlerine göre yapılır. İlimizin tarihi yapısına uygun olarak çevre düzenlemesi yapılacak olan işler planlanarak projeleri hazırlattırılarak yapımı sağlanır.

f) Asfalt üretim ve yapım faaliyeti:

Belediyemiz İmar Sınırları içerisinde olan ve programa alınan imar yollarının asfaltlanması için Amasya Belediyesi Asfalt Santiyesinde yıl içinde kullanılacak asfalt yapım malzemelerinin tespiti üzerine Belediyemiz İhale Servisince ihtiyaç duyulan temel malzeme, asfalt mıcırı (A, B, C tipi mıcır) 06 Filler (Baypaslı) malzemeleri 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun 19. Maddesi gereğince ihaleleri yapılarak, alımı

yapılır. Yüklenici firmalardan alınan malzemeler ve Kırıkkale Tüpras'tan alınan bitüm (MC – 30 ve AC 150-200) malzemeleri temini ile asfalt üretimimiz ve asfalt kaplamalarımızın yapılması sağlanır.

g) Beton Elemanları faaliyeti:

Yeni ya da tamiratı yapılacak yol, kaldırım vs. gibi yerlerde kullanılmak üzere ihale servisine alınan malzemeler doğrultusunda Akbilek Beton Elemanları Fabrikamızda işçilerimizle ihtiyacımız oldukça parke, bordür, çiçeklik, çimlik vs. gibi malzemelerin dökümü yapılmıştır.

h) Makine İkmal faaliyeti:

- Fen İşleri Müdürlüğüne bağlı olan Makine İkmal Servisimiz belediyemize ait tüm araçların bakımı ve onarımı ile sorumludur.
- Belediyemize ait araçların sigorta ve muayene işlemleri Makine İkmal Servisimizce talip edilir.

ı) Park Bahçe faaliyetleri:

1. Yeşil alanların devamlılığını sağlamak için sulama çalışmaları,
2. Yeşil alanların zenginleştirilmesi ve şehrin güzel görünümü için çim ekimi, çiçek, bitki ve fidanların dikimi çalışmaları,
3. Halkımızın talebi ve ihtiyaca göre, çocuk oyun parkı, dinlenme parkı, basketbol sahaları yapımı, spor kondisyon aletlerinin kurulumu,
4. Zararlı ot ve böceklerle mücadele ve şehrin formunun korunması için çim biçimi ve tırpanlama çalışmaları,
5. Uzayan dalların binalara, caddelere ve yayalara zararını önlemek ve ağacın gelişimini sağlamak için dal budama çalışmaları;
6. Bitkilerin, çeşme ve havuzların, çocuk oyun parkı elemanlarının bank ve diğer kent mobilyalarının bakım ve onarım çalışmaları;
7. Yeşil alanların çabuk sulanması ve daha iyi korunması ve devamlılığı için damlama ve otomatik sistemle sulanması ve terleyen boru yöntemi ile sulanması faaliyetleri Fen İşleri Müdürlüğüne bağlı Park Bahçe Birimince yürütülür.

i) Cenaze hizmetleri faaliyeti:

Alo 188 hattımızdan 24 saat vatandaşlarımızın cenaze hizmetleriyle ilgili talepleri karşılanmaktadır. Halkın talebini karşılamak için, ölüm kayıtları titizlikle dosyalarımızda ve elektronik ortamda tutularak muhafaza edilmektedir.

5.2-)Yol açılması, Bordür döşeme, Taş duvar, Tretuvar döşeme, Beton Parke, Beton kaldırım:

5.2.1-)Parke Yol-Küptaş Döşeme Yapımı:

- Kurşunlu Mahallesi
- Saraydüzü Kışlası Çevresi
- Toki
- Helvacı Mahallesi

- Gökmedrese Camii Etrafı
- Valilik Lojmanları
- Hacı İlyas Mahallesi
- Halkalı Evliya-Halkalı Sokak
- Gümüşlü Mahallesi
- Kiler arkası
- Kirazlıdere Mahallesi
- Şamlar Mahallesi
- Belediye Hizmet Binası Önü
- Pirlar Parkı
- Danişment Caddesi

TOPLAM : ~ 57.000 M²



Gümüşlü Mahallesi



Danişment Caddesi

5.2.2-)Kaldırım-Tretuvar Çalışması:

- Kurşunlu Mahallesi
- Necip Fazıl Caddesi (ırmak kenarı)
- Kurtboğan Köprüsü-Akbilek Köprü Arası
- Yüksekokul yolu
- Hacılar Meydanı-Sadık Ahmet Caddesi
- Yunus Emre Akmescit Camii
- Şamlar Polis Lojmanları
- Şeyhcui Malazgirt Caddesi
- Bahçeleriçi Mahallesi
- Sofular Mh.-Havız Fevrik Efendi Sokak
- Şeyhcui Mahallesi-Küpderesi
- Eğitim Fakültesi önü
- Onevler Mahallesi
- Koza Mahallesi
- Kurşunlu-Karacaoğlan Caddesi

FAALİYET RAPORU-2011 YILI

- Şeyhcui Şehit Vedat Taşova Sokak.
- Cezaevi Kaldırım
- Hacılar Meydanı
- Amasya Lisesi Yanı
- Yeni Adliye Sarayı Önü

TOPLAM : ~ 44.500MTÜL



Y. Adliye Sarayı Önü

5.2.3-)Yol Genişletme ve Kanal Yapımı:

- Hayvan Pazarı Kanal Yapımı.
- Tekirdede Mezarlığı Kanal Yapımı.
- Memidede Mezarlığı Yol Genişletmesi.
- Savadiye Mahallesi Yol açılması.
- Kale yolu açılması.



5.2.4-)Taşduvar çalışması:

- Toki Evleri.
- Helvacı Mahallesi.
- Şamlar Polis Lojmanları.
- Savadiye Taşduvar.
- Kurşunlu Polis Lojmanları.
- Memidede Mezarlık Yolu.
- Kale Yolu.
- Akbilek-İlim Yayma üstü.
- Şeyhcui Mahallesi Küpderesi Mevkii.

TOPLAM : ~ 21.000 M³



Savadiye taş duvar yapımı

5.2.5-)Kültürevi Yapımı:

- İhsaniye Mahallesi Kültür Evi Yapımı.



5.2.6-)Park ve Çevre Düzenlenmesi:

- Pirlar Parkı Çevre Düzenlemesi.
- Kurtboğan Irmak Kenarı Peyzaj Çalışması.
- Akbilek Park Çalışması.
- Belediye Önü Çevre Düzenlemesi.
- Köy Hizmetleri Altı Park Yapımı.
- Şamlar Mahallesi Ayşe Gazi Türbe Altı Park Yapımı.
- 55 Evler Mahallesi Çocuk Yuvası Üzeri Park Çalışması.
- Bimarhane Çevre Düzenleme.
- Ferhat-Şirin Çevre Düzenlemesi.
- Kurtboğan Irmak Kenarı Çevre Düzenlemesi.
- Saraydüzü Kışlası Önü Çevre Düzenlemesi.



Belediye Önü



Saraydüzü Kışlası



Bimarhane

5.2.7-)Kafeterya Yapımı:

- Hacılar Meydanı Park Ve Kafeterya Yapımı: Kapalı Alan 200 M² - Açık Alan 225 M²
- Akbilek Mahallesi Kafeterya Yapımı: 60 M²

5.3-)Yapılan muhtelif çalışmalar:

1. Hal Binası yapımı.
2. İstasyon Caddesi Kapalı Pazar Yeri yapımı devam etmektedir.
3. Yampaş Önü Üst Geçit yapımı.
4. Ziya Paşa Bulvarı Madenüs Köprü Girişi Düzenlenmesi.
5. Kurşunlu Mahallesi Hemzemin Geçit yapımı.
6. İhsaniye Mah. Göçerler Kahvehane yapımı.
7. Demetevler Muhtarlık Binası.

8. Kirazlıdere durak yapımı.
9. Savadiye Mahallesi merdiven yapımı.
10. ZiyaPaşa Bulvarı, Kocacık çarşısı ve Eski ekin pazarı caddelerine tarihi dokuya uygun elektrik direkleri.



11. Alptekin Anadolu Lisesi Güvenlik kulübesi yapımı.
12. İhsaniye Zübeyde Hanım caddesi yaya üst geçit yapımı

- İltekin Gazi Parkı Wc Yapımı
- Gökmedrese Torumtay Türbesi Wc Yapımı



İhsaniye Üst Geçit

Hemzemin Bekçi Kulübesi ve Muhtarlık

Tel Korkuluk ve Perforje Yapımı

- Hükümet köprü yanı ırmak kenarına 3 adet balkon ve ferforje korkuluk yapıldı.
- Kuşköprü başı ve Saraydüzü kırsalı karşısına ferforje korkuluklar yapıldı.
- Kurtboğan köprüsü ile yeni açılan eğitim fakültesine giden yola ait köprüye kadar balkonlar yapıldı. Ferforje korkuluklar takıldı.
- Sultan Beyazıt Camii, Kamil Efendi Camii, Tevfik Efendi Camii, Kurtboğan Camii, Çapkınoğlu Camii, Demetevler Camii etrafına korkuluk ve çevre düzenleme işi yapıldı.
- Kurşunlu Mahallesinde 200 metre, Savadiye Mahallesinde 250 metre korkuluk ve Tel çekildi.
- Anadolu Öğretmen Lisesi, Yeşilırmak İlköğretim Okulu, Alptekin Anadolu Lisesine ve Kur'an Kurslarına; Basket Potası, Voleybol Direkleri ve korkuluk yapıldı.
- Köpek Barınağına Çatı, korkuluk ve çevre telleri kaynak ve monte işlemi yapıldı.

- Şehrin muhtelif yerlerine merdiven korkuluğu yapıldı.
- Hızırpaşa Mahalle Muhtarlığına Kamelya ve Ahşap balkon korkulukları, Demetevler Mahalle Muhtarlığına ters tavan, kapı, pencere ve çevre korkulukları yapıldı.

14. Yapılan Diğer Çalışmalar:

- Pazar Pazar yeri yanı trafo giydirme ve çatı işleri yapıldı
- Belediye binamızda muhtelif tamirat ve tadilat işleri yapıldı.
- Kocacık çarşısına ve Belediye önüne toplam olarak 70 adet havalandırma kapağı yapıldı.
- Şehir içerisinde muhtelif yerlerde kaynak işleri yapıldı.
- Festival için 18 adet sergi panosu yapıldı.
- Parkomat için uygulama levhaları yapıldı.
- Kocacık Çarşısına 60 adet, Belediye dükkânlarına 10 adet havalandırma bacası yapıldı ve monte edildi.
- 1 adet profil büfe yapıp, boyandıktan sonra Bimarhane karşısına monte edildi.
- Garajlarda bulunan çeşme üzerine, Gökmedrese Torumtay Camiinin çeşmesi üzerine, Mehmet Varinli İ.Ö.Okulu bahçesindeki girişine yağmur korkuluğu yapıldı.
- Parkbahçe Müdürlüğüne 14 adet çiçeklik,150 adet fidan korkuluğu, Ferhat arasına 100 adet ağaç koruma kafesi yapıldı.
- İtfaiye Müdürlüğü içerisine Kurban kesimi için iskele yapıldı. Pazar pazarı içerisinde hayvan kesimi için kaynak işleri yapıldı.
- Belediye birimlerinin odun ve kömür dağıtımı yapıldı
- Muhtelif Parklara Bank Konuldu.(40 Adet)
- Kocacık Çarşısı Ve Eski Ekin Pazarı Arası Yeni Çöp Kovası (35 Adet)
- Muhtelif Parklara Ahşap Çiçeklik : 300 Adet
- Nisan, Kasım Ayları Süresince Orta Refüj Ve Ağaç Dipleri Araç İle Sulama.
- Yampaş – Akbilek Köprüsü Arası Ağaç Etrafına Çıta Korkuluk.
- Şehiriçi Havuz Ve Çeşme Temizlikleri.
- Park Ve Yeşil Alanlara Temizlik Ve Bakım.
- Şehiriçi Park Ve Kondisyon Aleti Tamiratları.
- 12 Haziran Festival Çalışmaları.
- Mezarlıklara Ve Muhtelif Yeşil Alanlara 1.000 Kg Ot İlacı.
- Şelale Otomatik Motor Değişimi.
- Nisan Ve Kasım Ayları Süresince Rutin ; 3 Adet Tırpan,3 Adet Çim Motoru,3 Adet Çim Traktörü İle Yeşil Alanların Temizliği.

5.3-)Asfalt Şantiyesi faaliyetleri:

ASFALT KAPLAMA VE YAMA YAPIMI

- Ziya Paşa Bulvarı Saraçhane Camii Karşısı.
- Saraydüzü Kışlası Önü.
- Adliye Sarayı Önü.
- Ziya Paşa Bulvarı.
- Saraçhane Camii Karşısı.
- İstasyon On Evler.
- Bahçeler İçi Büyük Ağa Yanı.
- Oğraş Tuğla Fab. Civarı.
- Şehcui Mah. Küp Deresi Civarı.
- Tekirdede Mezarlığı Bellona İstikbal Mağazası Önü.
- İstasyon On Evler.
- Efes Pilsen Bayii Karşısı.
- K.Y.K Kız Yurdu.
- Kızılca Köyü İlköğretim Okulu.
- İpek Yolu Koleji.
- Anadolu Lisesi Öğretmen Lisesi.
- Göllü Bağları Mah. Özgür Mobilya Önü.
- Akbilek Mah. Yunus Emre Sitesi.
- Ataşehir Konutları.

TOPLAM : ~ 15.141.260 M²

2011 YILI B.S.K. YAMA YAPILMASI

- Şehir İçi Muhtelif Yollar.
- Hacılar Meydanı Mah. Muh.Cad. ve Sok.
- Küçük Sanayi Sitesi Muh.Cad. ve Sok.
- Şehir Üstü Mah. Muh.Cad. ve Sok
- Gökmedrese Mah. Muh.Cad.ve Sok.
- Akbilek Mah. Muh. Cad. Sok.
- Kurşunlu Mah. Muh.Cad. Ve Sok.
- Hacı İlyas Mah. Muh. Cad. Ve Sok.
- Şehcui Mah. Muh. Cad. Ve Sok.
- Kirazlıdere Mah. Muh. Cad. Ve Sok.
- Göllü Bağları Mah. Muh. Cad. Ve Sok.
- Bahçeler İçi Mah. Muh. Cad. Ve Sok.
- Bahçeler İçi Mah. Muh. Cad. Ve Sok.
- Kirazlıdere Mah. Muh. Cad. Ve Sok.
- Bahçeler İçi Mah. Muh. Cad. Ve Sok.

FAALİYET RAPORU-2011 YILI

- Hacı İlyas Mah. Muh. Cad. Ve Sok.
- Akbilek Mah. Muh. Cad. ve Sok.
- Beyazıt Paşa Mah.Tabakhane Cad.
- Fethiye Mah.Muh.Cad. Ve Sok

TOPLAM : ~ 65.800 M²



Asfalt Çalışmalarımız

- 5m genişliğinde Toplam Km:20.729km
- Kullanılan toplam asfalt miktarı:**1.010.180kg.**
- Şehiriçi İmar Yollarımızda Yapılan B.S.K. Döküm ve Yama Yapılan Yerlerimizin Toplam km'si=**169.446m²/5=33 km 889m².**

5.4-)İhaleve Projelendirme Faaliyeti:

2011 YILI YAPILAN İHALELER:

1. 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun 21. f maddesi gereğince yapılan ihaleler : 46adet
2. 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun 19.Md.Açık İhale Usulü yapılan ihaleler : 7 adet

(2011 YILINDA YAPILAN 21/f PAZARLIK USULÜ İHALELER)

- | | |
|--|----------------|
| 1. Park Düzenleme Hizmet Alımı | :119.315,00 TL |
| 2. Mdf Lam. Laminat Parke Ve Pvc Alımı | :123.080,00 TL |
| 3. Park Düzenleme Hizmet Alımı | :119.315,00 TL |
| 4. Muhtelif Demir Alımı | : 23.060,14 TL |
| 5. Basınçlı Otomatik Sulama Hizmet Alımı | : 68.000,00 TL |
| 6. 4 Kalemlik Doğal Taş Alımı | :120.800,00 TL |
| 7. 6 Kalemlik İnşaat Malzemesi Alımı | : 51.150,00 TL |
| 8. Dekoratif Aydınlatma Direği Alımı | :124.000,00 TL |
| 9. Bazalt Taşı Ve Mermer Küp Taş Alımı | :117.600,00 TL |
| 10. Doğal Granit Küp Taş Döşemesi Hizmet Alımı | :125.400,00 TL |
| 11. 1. Sınıf Çam Kereste Alımı | :126.150,00 TL |

FAALİYET RAPORU-2011 YILI

12. Dekoratif Parke Döşemesi Hizmet Alımı	:126.000,00 TL
13. Cezaevi Kav. Orman Bağ. Orta Refüj Basınçlı Oto. Sulama Hzm. Alımı	107.496,00 TL
14. Andezit Mermer Alımı	:125.200,00 TL
15. Duvar Taşı Alımı	:103.500,00 TL
16. Kafeterya İçin 4 Kalem Malzeme Alımı	:125.320,00 TL
17. Taşduvar Örülmeşi Hizmet Alımı	:124.250,00 TL
18. Profil Demir Alımı	: 99.140,00 TL
19. Kültür Evi Malzeme Alımı	:124.974,00 TL
20. Ahşap Aksamı Dolap Ve Stant Alımı	: 79.225,00 TL
21. Bazalt Küp Taş Alımı	:127.100,00 TL
22. Andezit Malzeme Alımı	:126.480,00 TL
23. Hacılar Meydanı Park Düzenleme Hizmet Alımı	:126.590,00 TL
24. İhsaniye Kültürevi Yapım İşçiliği Hizmet Alımı	:116.000,00 TL
25. 2 Kalem Demir Alımı	:126.094,20 TL
26. 56 Kalem Elektrik Mal Alımı	:125.500,00 TL
27. Pik Dökümü Malzeme Alımı	: 61.250,00 TL
28. 60'lık Pvc Profil Alımı	:126.195,00 TL
29. Yol Ve Kaldırım Bakım Onarım Hizmet Alımı	:125.020,00 TL
30. Kültür Merkezine Proje Çizimi Hizmet Alımı	:127.000,00 TL
31. Köy Hizmetleri Karşısı Park Düzenleme Hizmet Alımı	:126.500,00 TL
32. 5 Kalemlik Mermer Malzemesi Alımı	:124.800,00 TL
33. Şeyhcu Mah. Ptt Trafo Altı Park Düzenlemesi Hizmet Alımı	: 61.728,65 TL
34. Taş Duvar Örülmesi İşçiliği Hizmet Alımı	:124.250,00 TL
35. Parkların Otomatik Sulama Sistemi Düzenlenmesi Hizmet Alım	: 95.882,05 TL
36. Hidrolik Damper Ekipman Alımı	: 93.000,00 TL
37. Demir Ve Mebran Alımı	: 99.669,00 TL
38. Lamine Edilmiş 1. Sınıf Emprenyeli Kereste Alımı	:125.982,50 TL
39. C 30 Hazır Beton Alımı	:39.600,00 TL
40. Andezit Mermer Alımı	:124.970,00 TL
41. Bimarhane Çevre Düzenleme Hizmet Alımı	:124.450,19 TL
42. Çocuk Oyun Grubu Ve Spor Aletleri Alımı	:124.000,00 TL
43. Tapu Müd. Hizmet Binası Temel Atım İşçiliği Hizmet Alım	: 142.150,72 TL
44. Üst Geçit Yapımında Kullanılacak 22 Kalem Malzeme Alımı	:124.886,70 TL
45. Parke Taşı Döşeme Ve Tretuvar Yapımı Hizmet Alımı	:126.720,00 TL
46. Yol Ve Kaldırım Bakım Onarım Hizmet Alımı	:126.420,00 TL

(2011 YILINDA YAPILAN AÇIK İHALELER)

1. 8 Cm'lik Kilitli Beton Parke Alımı	: 216.720,00 TL
2. Asfalt Mıcır Alımı	: 338.400,00 TL
3. C 20 Hazır Beton Alımı	: 269.500,00 TL
4. Amesia Krallıklar Başkenti Bili. Ve Kül. Tur. Merkezi İnş. Yapımı	: 1.364.000,00 TL
5. Kapalı Pazar Yeri İnş. Yapım	: 1.293.000,00 TL
6. Akaryakıt Alımı	: 2.524.750,00 TL
7. Kültür Merkezi Yapım İşçiliği	: 6.863.000,00 TL

5.5-)Park Bahçe Birimi Faaliyetleri:

- **Peyzaj çalışması:**
 - İtfaiyeden Fen-Edebiyat Fakültesine Kadar Orta Refüj (8.500 M²)
 - Zübeyde Hanım Anaokulu Arka Bahçe (500 M²)
 - Hacılar Meydanı Çocuk Parkı (1.500 M²)
 - Bld.Çocuk Yuvası Üstü Park (500 M²)
 - Akdağ Çocuk Parkı(500 M²)
 - Belediye Önü Yeşil Alan(200 M²)
 - Eski Sanayi Orta Refüj(500 M²)
 - Öğretmen Lisesi Bahçesi(400 M²)
 - Şehir İç Bozulmuş Muhtelif Yerler(10.000 M²)
 - Sultan Bayezıt Camii Bahçesi (1.000 M²)
 - Pirlar Parkı (500 M²)
 - Toruntay Camii Bahçesi(500 M²)
 - Kurşunlu Polis Lojmanları Bahçesi (400 M²)
- Akbilek Köprüsü Orta Refüj Ve İtfaiye Önünden Orman Bağlarına Kadar Ki Orta Refüj, Çevre Yolu Orta Refüj, Parklar Top Akasya (800 Adet)
- İtfaiyeden Fen-Edebiyat Fakültesi Orta Refüj Ladin (250 Adet)
- Kurşunlu Mh. Üstü Çamlık Alan Mezarlık Selvisi Ve Fıstık Çamı (1.250 Adet)
- Şeyhcuı Mh. Tekdoğan Yapı Koop. Fidanlık Alana Mezarlık Selvisi Ve Fıstık Çamı (1.000 Adet)
- İstasyon Pazar Yeri Üstü Yama Sedir, Akasya Ve Fıstık Çamı (250 Adet)
- Şehir İçi Kaldırımlar Çınar (250 Adet)
- Muhtelif Park Ve Yeşil Alanlara Şekilli Mazı(150 Adet)
- Muhtelif Park Ve Yeşil Alanlara Süs Eriği, Leylandi, Erguvan, İhlamur, Sedir, Kestane, Tesbih Ağacı(1.000 Adet)
- Kocacık Çarşısı Spiral Limoni Selvi (50 Adet)

TOPLAM : 5.000 ADET



- Tekirdede ve Memidede Mezarlığındaki Merdivenler Elden Geçirilerek Komple Bir Temizlik Yapıldı.
- 2011 Yılı İçerisinde Mevcut Parklar, Yeşil Alanlar, Fidanlar Bütün Olarak Bakım Yapılmıştır.
- Yaz döneminde olası tehlikelere karşı zararlı otlarla mücadele kapsamında 2 Adet Çim Traktörü, 3 Adet Çim Motoru, 3 Adet Tırpan İle Günlük Rutin Çim Biçme Ekibi Çalışma Yapmıştır.



- Karasu – Mit Orta Refüj 3 Kişi, Tüm Yeşil Alanların (Parkların) Sulanması 11 Kişi, Sulama Aracı 2 Kişi Günlük Rutin Yeşil Alan Sulama Ekibi Çalışma Yapmıştır.
- Günlük Rutin Havuz Temizlikleri, Su Arızaları, Bakım Ve Tadilatları Yapılmıştır.

b. Oyun Grubu ve Kondisyon aleti kurulan yerler:

- Sinanoba Çocuk Parkı
- Çamlıkent Akşemsetin Camii Üstü Park
- Küpderesi Çocuk Parkı
- Osmanlı Evleri Çocuk Parkı.
- Çeribaşı Camii Altı Çocuk Parkı
- Belediye Çocuk Yuvası Üstü Park
- Hacılar Meydanı Çocuk Parkı
- Çamlıkent Yurt Altı Çocuk Parkı
- Cumartesi Pazarı Yanı Çocuk Parkı (2 Adet)
- Yüzevler Çocuk Parkı
- Pirlar Parkı
- Akbilek Parkı



b.1-Spor Kondisyon Aleti Konulan Parklar:

- Hacılar Meydanı Oyun Parkı.
- Belediye Çocuk Yuvası Üstü Park.
- Çamlıkent Akbilek Camii Yanı.



b.2-Tabanına Kauçuk Zemin Döşeme Yapılan Parklar:

- Hacılar Meydanı Akgül Halı Saha Yanı Çocuk Parkı
- Sarayevler Çocuk Parkı
- Üçler İlköğretim Okulu Karşısı Çocuk Oyun Grubu
- Çeribaşı Camii Altı Çocuk Parkı
- Üzeyir Efendi Camii Altı Çocuk Oyun Grubu
- Çamlıkent Akşemsetin Camii Üstü Park
- Sinanoba Çocuk Parkı
- İstasyon Çocuk Parkı
- Yüzevler Çocuk Parkı
- Zübeyde Hanım Anaokulu Bahçesi
- Pirlar Parkı Oyun Grubu

b.3-Sulama Hattı:

- Gasilhane Fidanlar Altı Damlama Sulama Hattı Çekildi.(5.000 M²)
- İtfaiyeden Fen-Edebiyat Fakültesine Kadar Orta Refüj Otomatik Sulama Hattı (7.500M²)

c. Bitki, Fidan dikimi bakım ve temizliği:

- TOPLAM: 1.530.000 ADET MEVSİMLİK ÇİÇEK DİKİMİ:

Yaz döneminde (Kadife, Petunya, Lale, Gül), Kış döneminde (Hercai, Kasımpatı)alımı yapılarak, şehiriçi çiçek havuzları, orta refüj, saksılar ve muhtelif yeşil alanlara dikimleri yapılmıştır.



- TOPLAM: 5.000 ADET FİDAN DİKİMİ:

Mevcut yeşil alanlardaki çalı türü bitki, fidan bakımları yapılmış ve toplam 5.000 adet Top Akasya, Sedir, Selvi, Çınar, Süs Eriği, Misket Elma, Fıstık Çamı, Mazı, İhlamur, Erguvan, Leylandi vb. fidan dikimler yapılmıştır.

- Akbilek Köprüsü Orta Refüj Ve İtfaiye Önünden Orman Bağlarına Kadar Ki Orta Refüj, Çevre Yolu Orta Refüj, Parklar Top Akasya (800 Adet)
- İtfaiyeden Fen-Edebiyat Fakültesi Orta Refüj Ladin (250 Adet)
- Kurşunlu Mh. Üstü Çamlık Alan Mezarlık Selvisi Ve Fıstık Çamı (1.250 Adet)
- Şeyhcuı Mh. Tekdoğan Yapı Koop. Fidanlık Alana Mezarlık Selvisi Ve Fıstık Çamı (1.000 Adet)
- İstasyon Pazar Yeri Üstü Yama Sedir, Akasya Ve Fıstık Çamı (250 Adet)
- Şehir İçi Kaldırımlar Çınar (250 Adet)
- Muhtelif Park Ve Yeşil Alanlara Şekilli Mazı(150 Adet)
- Muhtelif Park Ve Yeşil Alanlara Süs Eriği, Leylandi, Erguvan, İhlamur, Sedir, Kestane, Tesbih Ağacı(1.000 Adet)
- Kocacık Çarşısı Spiral Limoni Selvi (50 Adet)

Şehiriçi cadde ve sokaklarda ağaç budama işleri yapıldı. Şehiriçi tüm yeşil alan bitki ve gül budaması yapılarak gübreleme işleri yapılmıştır. Şehiriçi, çevre yolu, kavşakların çiçek dipleri temizliği ve bakımı yapılmıştır.



d.Çim oluşturulan alanlar:

- İtfaiyeden Fen-Edebiyat Fakültesine Kadar Orta Refüj (8.500 M²)
- Zübeyde Hanım Anaokulu Arka Bahçe (500 M²)
- Hacılar Meydanı Çocuk Parkı (1.500 M²)
- Belediye Çocuk Yuvası Üstü Park (500 M²)
- Akdağ Çocuk Parkı(500 M²)
- Belediye Önü Yeşil Alan(200 M²)
- Eski Sanayi Orta Refüj(500 M²)
- Öğretmen Lisesi Bahçesi(400 M²)
- Şehir İç Bozulmuş Muhtelif Yerler(10.000 M²)
- Sultan Bayezıt Camii Bahçesi (1.000 M²)
- Pirlar Parkı (500 M²)
- Torumtay Camii Bahçesi(500 M²)
- Kurşunlu Polis Lojmanları Bahçesi (400 M²)

TOPLAM : 25.000 m²

5.6-)Makine İkmal ve tamirhane bölümü faaliyetleri:

- 2 adet demir durak yapıldı.
- 16 adet ağaç otobüs durağı yapılarak 6 tanesi Karasenir Mahallesi, 3 tanesi TOKİ Konutlarına, diğerleri de şehrin muhtelif yerlerine monte edildi.
- 35 adet bank yapıldı.
- Serçoban'a 3 adet piknik masası yapıldı.
- Şehrin muhtelif yerlerine ve duraklara 48 adet bank yapıldı.
- 6 adet piknik masası yapıldı.
- Pirlar Parkına Yörük çadırı ve kamelya yapıldı.
- Pirlar parkına 15 adet sehpa yapıldı.
- Pirlar parkına ferforje kapı ve korkuluklar yapıldı.
- Pirlar Parkına çadır, sedir, kamelya yapıldı. Ayrıca, mutfak kapıları yapıldı.

- Belediyemize ait Nikah Salonunun koltuk tamir, bakım, döşemesi yapıldı.
- Konservatuara 10 adet kapı takıldı.
- Şamlar Mahallesinde, Sofular Mahallesinde mağdur vatandaşlara doğrama kapı, pencere yapıldı.
- Alptekin Anadolu Lisesinin güvenlik odasının kapı ve pencere yapıldı.
- Fen İşleri Müdürlüğü deposuna 6 adet bölme ve kapı yapıldı.
- Çocuk Yuvasına komple mobilya dolap yapıldı.
- Zübeyde Hanım İ.Ö.Okulu ana sınıfına 9 adet dolap yapıldı.
- Birimlerin ihtiyacı olan dolap, sehpa, masa gibi mobilya işleri ve tamiratları yapıldı.
- Şehrin Muhtelif yerlerindeki bankların bakım ve boya işleri yapıldı.
- Şehir merkezinde ve Irmak kenarında bulunan korkulukların gerekli görülenlerinin boyası yapıldı.
- Temizlik işlerine ait 100 adet ahşap çöp kovası boyandı.
- Şehrin Muhtelif yerlerindeki trafik işaret levhaları yeniden yapıldı, boyandı ve takıldı.
- Hayvan Pazarı alt kısmına yapılan dezenfekte istasyonunun çevre telleri monte edildi, kapıları yapıp, boyandı.
- Pazar Pazar yeri yanı trafo giydirme ve çatı işleri yapıldı
- Belediye binamızda muhtelif tamirat ve tadilat işleri yapıldı.
- Kocacık çarşısına ve Belediye önüne toplam olarak 70 adet havalandırma kapağı yapıldı.
- Şehir içerisinde muhtelif yerlerde kaynak işleri yapıldı.
- Festival için 18 adet sergi panosu yapıldı.
- Parkomat için uygulama levhaları yapıldı.
- Kocacık Çarşısına 60 adet, Belediye dükkânlarına 10 adet havalandırma bacası yapıldı ve monte edildi.
- 1 adet profil büfe yapıp, boyandıktan sonra Bimarhane karşısına monte edildi.
- Garajlarda bulunan çeşme üzerine, Gökmedrese Torumtay Camiinin çeşmesi üzerine, Mehmet Varinli İ.Ö.Okulu bahçesindeki girişine yağmur korkuluğu yapıldı.
- Parkbahçe Müdürlüğüne 14 adet çiçeklik,150 adet fidan korkuluğu, Ferhat arasına 100 adet ağaç koruma kafesi yapıldı.
- İtfaiye Müdürlüğü içerisine Kurban kesimi için iskele yapıldı. Pazar pazarı içerisinde hayvan kesimi için kaynak işleri yapıldı.

- Belediye birimlerinin odun ve kömür dağıtımı yapıldı
- Belediyemize ait tüm araçların sigorta ve muayene işlemleri yapıldı.
- Belediyemize ait tüm araçların bakımı ve onarımı yapıldı.
- Birimimizde tüm araçların elektrik sistemi, döşeme, lastik tamiri ve bu gibi periyodik bakımları ve kaynak, boya işleri yapılmaktadır.
- Bütün araçların periyodik bakımları çalışma saat ve km'sine göre zamanında yapılıyor.
- Garanti kapsamında olan araçların periyodik bakımları servislerince yaptırılıyor.
- Araçların şanzuman diferansiyel, debriyaj ve fren sistemlerinin bakım onarımı periyodik olarak yapıldı.
- Muayenesi gelen araçların motor fren ve periyodik bakımları yapıldı.
- Ekonomik ömrünü dolduran ve Hizmet dışı bırakılan 19 Adet aracımızın İlçe ve Belde Belediyelerine satış işlemi gerçekleştirildi.
- TEDAŞ'tan Sepetli platform aracı ile Tokat İli Yeşilyurt Belediyesinden Doç Marka Pkap alınması için resmi işlemler tamamlandı.
- Hurdaya ayrılan 5 aracımızın Trafikten çekme işlemi gerçekleştirildi.
- Belediyemize ait araçların yağ, mazot, benzin flitre ve yağ değişimleri düzenli olarak yapıldı.
- Akaryakıt tanklarının temizlik ve bakımı yapıldı.
- Su Arıza – Kanalizasyon Müdürlüğü ve Fen İşleri Müdürlüğü inşaat ekibinin talep etmiş oldukları araç gereç ve malzeme teminleri yapıldı.
- Belediyemize ait birimlerce talep edilen araç, gereç ve malzeme teminleri yapıldı.

Yapımına 2011 Yılında başlanılan ve 2012 Yılında Devam Eden Çalışmalarımız:

- Kurşunlu Mahallesi Kale Yolu Açımı
- Bimarhale Çevre Düzenlemesi
- Köy Hizmetleri Karşısı Park Düzenlemesi
- Cumartesi Pazar Yeri Yapılması
- Memidede Mezarlığı Yol Genişletilmesi
- Kurşunlu-İhsaniye-Bayezıt Paşa Parke Tamirâtı
- Ferhat-Şirin Kültür Müzesi
- Yampaş Önü Üst Geçit Yapımı
- Kurtboğan Köprüsü – Akbilek Köprüsü Arası Yol Ve Kaldırım Çalışması

5.7-Cenaze Hizmetleri Faaliyetleri:

- Alo 188 hattımızdan 24 saat vatandaşlarımızın cenaze hizmetleriyle ilgili talepleri karşılanmaktadır.
- Tekirdede ve Memidede Mezarlıklarında vatandaşlarımızın kabirlerine daha rahat ulaşmaları için dönem dönem zararlı otlarla mücadele anlamında temizlikler yapılmıştır.
- Tekirdede Mezarlığına kabir ziyaretine gelen vatandaşlarımıza ve cenaze sahipleri için Kur'an-ı Kerim ve ilahi yayını verilmektedir.
- Memidede Mezarlığı Yol Genişletmesi.
- Memidede Mezarlığı Cep Yapımı.



5.8-Akbilek beton elemanları faaliyeti:

Müdürlüğümüze bağlı Akbilek mevki beton elemanları üretim bölümümüzde bordür ve briket üretimi yapılmaktadır. Bu ünitemizde; 2011 yılı içerisinde 22.464 adet bordür dökümü yapılmış olup, 2010 yılından devreden 4078 adet bordürle birlikte toplam 26.545 adedinden 16.063 adedi kullanılmış, 2011 yılı sonu itibarıyla mevcut bordür miktarının 10.489 adettir. Ayrıca, 2011 yılı içerisinde 16.615 adet briket dökümü yapılmış, 2010 yılından devreden 1846 adet briketle birlikte toplam 17.615 adedinden 15.063 adedi kullanılmış, 2011 yılı sonu itibarıyla mevcut briket miktarı 2.552 adet, bu üretimlerde 2011 yılında kullanılan dökme çimento miktarı 174.900 kg, 2011 yılında kullanılan torba çimento miktarı ise 18.454 adettir. 2011 Yılı dökülen su oluğu 4.452m, 2010 yılından devreden 2.662 genel toplam:7.114, 2011 giden toplam:3.891, 2012' ye devreden:3.223.

2011 yılı birimlere verilen hazır beton; Fen İşleri ve Aski: 502 harman 251m³ Park Bahçe: 65 harman 32.5m³

- 5M Genişliğinde Toplam Km = 20.729 Km
- Kullanılan Toplam Asfalt Miktarı: 1.010.180kg.
- Şehiriçi İmar Yollarımızda Yapılan B.S.K Döküm Ve Yama Yapılan Yerlerimiz;

TOPLAM KM.Sİ = 169.446 M²/5= 33 KM 889 M²

6-ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ:

6.1-)Faaliyetlerimiz:

İlin düzenini muhafaza eden, il halkının esenlik, sağlık ve huzurunu koruyan, yetkili organların bu amaçla alacakları kararları uygulayan özel Zabıta kuvvetini ifade eder ve belediye zabıtası İl içerisinde esenlik, huzur, sağlık ve düzenin sağlanmasıyla görevli gereken emir ve yasaklarla bunlara uymayanlar hakkında mevzuatta öngörülen ceza ve yaptırımları uygular.

İlimizde ticari faaliyette bulunan tüm iş yerleri sürekli bir şekilde denetlenmiş ve işyerlerinde tespit edilen eksikliklerin giderilmesi için ilgili esnaflar hakkında gerekli işlemler ve takibatlar yapılmıştır.

Faaliyet alanlarımızla ilgili denetimlerimiz odalarımızla birlikte yapılmış olup, ilgili oda başkanları da denetimlerimize katılmışlardır.

Belediyemizin hizmetlerinde, Fen İşleri Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü, Su-kanalizasyon Müdürlüğü, Yazı İşleri Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Gelir Müdürlüğü, Hal Müdürlüğü, Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğümüzle koordineli çalışarak hizmetlerimizin aksamamasına özen gösterilmiştir.

- 1.1.1.İş yeri ruhsatı (Denetimler)
- 1.1.2.Asker ailesi
- 1.1.3.Şikâyetler
- 1.1.4.İşgal Denetimler
- 1.1.5.Trafik ekibi çalışmaları
- 1.1.6.Semt pazarları-Canlı hayvan pazarı
- 1.1.7.Sosyal ve Kültürel Etkinliklere Katılma
- 1.1.8. Numarataj Çalışması
- 1.1.9.Otogar

Zabıta müdürlüğümüze Gelen evrak sayısı **1803** adet olup, Zabıta müdürlüğümüzden çıkan evrak sayısı **1553** adettir.

1.1.İşyeri Ruhsatı(Denetimler):

- o **01 OCAK 2011 -31 ARALIK 2011**tarihi itibariyle Ruhsat almaları sağlanan işyerleri;
- o GSM : **30**
- o SIHHİ MÜESSESE :**233**
- o UMUMA AÇIK YERLER : **21**
- o PAZAR RUHSATI : **21**
- o MESUL MÜDÜR BELGESİ ALAN : **3**
- o TOPLAM VERİLEN RUHSAT SAYISI : **314**
- o **RUHSATLARDAN ELDE EDİLEN GELİR** : **38.529,00.- TL** dır.
- o Belediye encümen kararı ile mühürlenene iş yeri sayısı: **14 Adet**

FAALİYET RAPORU-2011 YILI

- o İdari para cezası tutarı (Encümen cezaları):107.334,00TL

- o **2011 YILI İÇİNDE KAPATMA CEZASI VERİLEN İŞ YERLERİ :**

Maydanoz Birahanesi, Damla Birahanesi, Kısmet Birahanesi Özer Kiraathanesine kapatma cezası verilmiş, ayrıca; 16 Adet iş yerine iş yeri Açma ve Çalışma Ruhsat Yönetmeliğinden Suç Zabıt Varakası, 7 Adet kamu malına zarardan Suç Zabıt Varakası, 12 Adet Araca, Park Yasağından Suç zabıt Varakası, 14 Adet Çevre kirliliğinden Suç Zabıt Varakası, 22 Adet Emre itaatsizlikte Israr Azkiy Yönetmeliğinden Suç Zabıt Varakası, 2 adet işyerine Afiş Asmadan Suç Zabıt Varakası, 29 Adet işyerine fazla işgalden suç zabıt varakası düzenlenerek, Encümene sunulmuştur.



Şehir içerisinde servis taşımacılığı yapan (S) plakalı araçlar için güzergâh izin belgelerini verme çalışmalarına devam etmekte olup, bu çalışmalar kapsamında;

- o RUHSAT VERİLEN ARAÇ SAYISI : 108Adet
- o ENCÜMEN CEZASI VERİLEN ARAÇ SAYISI: 31 Adet
- o ÖDEME PLANI YAPILAN ARAÇ SAYISI:21 Adet
- o KÖYDEN KÖYE TAŞIMA YAPAN ARAÇ SAYISI: 0 Adet
- o GÜZERGÂH İZİN BELGELERİNDEN ELDE EDİLEN GELİR:92.500,00.- TL dir.



Belde ve Köylerden İl Merkezimize giriş yapan Belde ve Köy Minibüslerinin şehir merkezindeki trafik akışını olumsuz yönde etkilediğinden Belediyemizce düzenlenen güzergâh uygulamasına devam edilmiştir.

2011 yılı içerisinde iş yerlerine (otel, kafeterya, berber, hamam, lokanta, pide salonu, simit fırını vb. gibi) mutat zamanlarda kontrol ve denetimler yapılarak söz konusu iş yerlerinde bulunan eksiklikleri için süre verilerek, süre bitiminde yapılan kontrollerde eksikliğini gidermeyen işyerleri hakkında müeyyideler uygulanmıştır.

1.2.Asker Ailesi:

2011 Yılı içerisinde 43 adet asker ailesi yardım talebi müracaatı incelenerek sonuçlandırılmıştır.

FAALİYET RAPORU-2011 YILI

1.3.Şikâyetler:

- 2011 yılı içerisinde 86 adet şikâyet dilekçesi gelmiştir. Dilekçelerin tamamına görevlendirilen ekiplerimiz tarafından düzenlenen rapor doğrultusunda olumlu veya olumsuz cevaplar verilmiştir.97 adet Köy minübüslerinin Güzergah talebi doğrultusundaki dilekçelerine cevap verilmiştir.

- Ayrıca “Alo 153” hattına gelen 553 şikâyet kayıt altına alınarak, en kısa zamanda olumlu ya da olumsuz cevap verilmiştir.

1.4.İşgal Denetimleri:

Şehrimizde faaliyet gösteren işyerlerinin önlerine işgal çıkartmamaları için Müdürlüğümüz personellerince gerekli uyarılar yapılmakta ve uyarıları dikkate almayanlar hakkında 5326 sayılı Kabahatler Kanunun 38. maddesine işlem yapılmaktadır.



1.5.Dilenci Denetimleri:

2011 Yılında dilencilerle ilgili çalışmalarımıza devam edilmiştir.



1.6.Trafik Ekibi çalışmaları:

2010 yılı içerisinde Müdürlüğümüzce olası kazaları önleyici tedbir olarak Muhsin Yazıcıoğlu caddesi,Gazi İlköğretim önüne 10m cam bariyer,“2 Adet Okul Geçidi Levhası’nın” montajı yapılmıştır.



FAALİYET RAPORU-2011 YILI

ZübeydeHanım Caddesi, Jandarma kavşağı,İstasyon Köprü başlangıcından Künc köprü istikametine, Saraydüzü kışlası, Sipahi caddesi, Büyükağa caddesi, İstasyon caddesinden Karacoğlan caddesine bağlantı yolu, İstasyon köprüden Kurtboğan köprü istikametine,Yavuz Acar caddesi Hal kavşağı arası, Ziyaret kasabası Canlı hayvan pazarı, Karasenir mahallesi 15. P.Er Eğitim Tugay Komutanlığı girişi,Kocacık çarşısı Bahçeler içi mahallesi ve Yüzevler Mahallesinde:

Trafik Yön Levhası 21 Adet, Dur levhası 20 Adet, Park Yasağı Levhası 39 Adet, Tek Yön Levhası 1 Adet, Sola Dönülmez 1 Adet, Sağa Mecburi Yön Levhası 1 Adet, Taşıt giremez Levhası 2 Adet, Araç girmesi yasaktır levhası 15 Adet,Mecburi yön Levhası 3 Adet, Refuj başı levhası 2 Adet,Kamyon otobüs giremez levhası 4 Adet,Okul geçidi levhası 2 Adet, olmak üzere, TOPLAM 111 Adet çeşitli levhalar temin edilerek belirtilen bölgelere monte edilmiştir.

Yazıbağları Mahallesi 15. P. Er Eğitim Tugay Komutanlığı giriş kısmına 18 Adet Plastik Duba, 4 adet Güneş enerjili buton ve 30 adet plastik Flaşör' ün montajı yapılmıştır. Beyazıtpaşa mahallesi'nin Jandarma lojmanları yanındaki yol üzerine 50 adet beton mantar montajı yapılmıştır. Muhsin Yazıcıoğlu caddesi, Gazi İlk Öğretim okulu önüne 10 metre cam bariyerlerinin montajları yapılarak yayaların güvenli bir şekilde geliş geçişleri sağlanmaktadır.



2011 Yılı içerisinde açılan Ek Halk Otobüsleri Güzergahları 1. İhsaniye – Şamlar Mahallesi 2. Gökmedrese - Üçler Mahallesi 3. Dere Mahallesi 4. Koza Mahallesi 5. Şeyhcuu Toki Evleri 6. Yunus Emre Kooperatifi **Toplam 6 adet** yeni hat açılmıştır.

İlimiz Merkezinde çalıştırılmakta olan 28 Adet At arabası sahipleri ile görüşülerek karşılıklı anlaşma sağlanarak at arabaları alınarak imha edilmiştir.



1.7.Semt Pazarları ve Canlı Hayvan Pazarı:

Belediyemiz mücavir sınırları içerisinde faaliyeti devam eden Hafta içi Çarşamba pazarı, Hafta sonu Cumartesi ve Pazar semt pazarlarında (İstasyon ve Bahçeler içi) vatandaşlarımızın rahat bir ortamda alışveriş yapabilmeleri sağlamaktadır.

Ziyaret Kasabasındaki Canlı Hayvan Pazar yeri olarak ayrılan yerde Her hafta Perşembe günleri Müdürlüğümüzce görevlendirilen ekiplerimiz, vatandaşlarımızın canlı hayvan alım satımlarında sorun yaşamamaları için yolların açık tutulması ve araç parkının düzenli olması yönünde çalışmalarda bulunarak güven ortamı sağlanmaktadır.



1.8.Basından Haberler:



Kırmızı Çizgi Uygulamasına Başlandı

Amasya Belediyesi tarafından yaya kaldırımlarında 70 cm'lik kullanım alanında kırmızı çizgi uygulamasına başlandı. Hafta başından itibaren Zabıta Müdürlüğü ekiplerinin esnaf ziyaretleri ve 70 cm'lik kullanım alanı hakkında yaptığı bilgilendirme çalışmasından sonra iş yerlerinin öne "Kırmızı Çizgi" çekilmeye başlandı.

Belediye Başkan Yardımcısı Cengiz ERDEM ve Zabıta Müdürü Mustafa ÖZTÜRK'ün de bizzat katıldığı "Kırmızı Çizgi" uygulanmasında vatandaşlarımızdan olumlu dönüşümler sağlandı. Bilindiği gibi Belediye Başkanı Cafer ÖZDEMİR, geçtiğimiz ay yaptığı bir açıklamada esnaflarımız tarafından yaya kaldırımların işgalinin önüne geçileceğini ve yayaların yaya kaldırımı kullanmalarına imkan sağlayacaklarını kaydetmişti. Bu uygulama ile



esnaflarımız iş yerlerinin önünde ancak 70 cm'lik alanda ürünlerini ve malzemelerini sergileyebilecek, bunun dışında kalan alanda malzemelerini çıkaramayacaklar. Aksi durumda hareket edenler hakkında Kabahatler Kanunu'nun ilgili maddeleri doğrultusunda cezai işlem uygulanacak.

Amasya Belediyesi Denetimleri Sürüyor.

Mübarek Ramazan Ayı'nın yaklaşması münasebetiyle Amasya Belediyesi Zabıta Müdürlüğü Denetimlerini sıklaştırdı. Amasya Belediye Başkan Yardımcısı Cengiz Erdem, Zabıta Müdürü Mustafa Öztürk, Zabıta Başkomseri Harun Özkan ve Zabıta Komseri Zeynel Cesur'dan oluşan heyet, şehrimizin Tabaka Caddesinden Hal 7e kadar kısmı 22.07.2011 Cuma günü denetlediler. Bilhassa yaya kaldırımlarında bulunan işgallerin kaldırılması yönünde esnaflarımıza uyarıda bulundular.



At arabalı günlere elveda

Şehir içinde taşımacılıkta kullanılan at arabaları Zabıta Müdürlüğü'nün sıkı denetimi sonucunda trafikten men edilerek toplatıldı.

AMASYAŞehir içinde taşımacılıkta kullanılan at arabaları Zabıta Müdürlüğü'nün sıkı denetimi sonucunda trafikten men edilerek toplatıldı. At arabası kullananlarla karşılıklı yapılan anlaşmalar doğrultusunda belirlenen araba bedelleri Belediyemiz tarafından ödenerek tamamı satın alındı. Belediyemiz tarafından satın alınan at arabası kullanıcıları da mağdur edilmeyerek başka işlerle meşgul olmaları tavsiyesinde bulunuldu. Bilindiği gibi şehir içerisinde taşımacılık ve

ulaşımda kullanılan at arabaları hem trafiği tehlikeye sokuyor, hem de atların dışkıları çevre kirliliğine sebep olmaktaydı. Zabıta Müdürlüğü'nün yaptığı at arabası toplama faaliyetini yerinde inceleyen Belediye Başkanı Cafer ÖZDEMİR ve Başkan Yardımcısı Cengiz Erdem çalışmalar hakkında Zabıta Müdürü Mustafa ÖZTÜRK'ten bilgi aldı.



Zabıta Ekiplerinden Meşrubat Operasyonu

Amasya Belediyesi zabıta ekipleri tarafından bir işyerinde tespit edilen son tüketim tarihi geçmiş 525 koli meşrubat imha edildi. Amasya Belediyesi zabıta ekipleri tarafından bir işyerinde tespit edilen son tüketim tarihi geçmiş 525 koli meşrubat imha edildi.

Amasya merkez Şeyhcu Mahallesi'nde bulunan bir işyerine bir süre önce gönderdikleri sivil ekiplerin son tüketim tarihi geçmiş çok sayıda meşrubat tespit ettiğini belirten zabıta müdürü Mustafa Öztürk, "Daha sonra ekiplerimiz işyeri sahibi ile görüşüp meşrubatların imha edilmesi gerektiğini bildirdi. Toplam 525 koli meşrubat teslim alınarak katı atık bertaraf tesisinde imha edildi" dedi. Öztürk, halk sağlığını tehdit eden unsurlara karşı rutin denetimlerin yanı sıra sivil ekiplerinde denetim yaptıklarını vurguladı.



ZABITA DENETİMDE

Amasya Belediyesi Zabıta Müdürlüğü ekipleri, ilgililerin de katılımı ile kasaplarda denetim yaptı. Fırıncılar Lokantacılar ve Zahiireciler Esnaf ve Sanatkârlar Odası Başkanı Güngör Duran, Veteriner

Hekim Naim Karaoğlu, gıda uzmanları ve zabıta ekiplerinin katıldığı denetimlerde hijyen ve satılan etlerin damgaları kontrol edildi. Amaçlarının halk sağlığını korumak olduğunu kaydeden yetkililer, son aylarda artan kırmızı et fiyatları ve basında çıkan at ve eşek eti haberleri konusunda vatandaşların kafalarında oluşan soru işaretlerini yok etmek olduğunu söyledi. Bazı şehirlerde yaşanan olumsuzlukların Amasya'da ortaya çıkmasını önlemek ve denetimler ile vatandaşların kafasındaki soru işaretlerini ortadan kaldırmak istediklerini belirten zabıta yetkilileri, Amasya'da bu güne kadar yapılan denetimlerde söz konusu olaylara rastlanılmadığını ancak, denetimlerin süreceğini bildirdiler. Yetkililer, ayrıca denetimlerde sağlık şartları ve hijyen ile gerekli evrakların incelendiğini de söylediler. Amasya Fırıncılar Lokantacılar ve Zahiirciler Esnaf ve Sanatkârlar Odası Başkanı Duran ise ekonomik sıkıntıların insanları sistemin dışına çıkardığına işaret ederek, söz konusu kontroller ve denetimler sayesinde art niyetli insanların caydırılmasının hedeflendiğini ifade etti. Türkiye'nin çeşitli kentlerinde at ve eşek eti ile kaçak et konusunda çeşitli haberler ortaya atıldığını hatırlatan Duran, Amasya'da söz konusu olaylara izin verilmemesi için Amasya Belediyesi Zabıta Müdürlüğü işbirliğinde çalışma başlattıklarını söyledi. Duran, gıda üzerine kentte 200 dolayında iş yerlerinin denetimlerini yapacaklarını belirtti.

Amasya Belediyesi'nden Kaldırım İşgaline Denetim



Amasya Belediyesi Zabıta Müdürlüğü ekipleri, kaldırım işgaline son vermek amacıyla il genelinde geniş kapsamlı bir çalışma başlattı. Amasya Belediyesi Zabıta Müdürlüğü ekipleri, kaldırım işgaline son vermek amacıyla il genelinde geniş kapsamlı bir çalışma başlattı. Amasya Belediyesi Zabıta Müdürü Mustafa Öztürk, yaptığı açıklamada, ekiplerin yaya trafiğini rahatlatıcı çalışmalar yapmaya devam ettiklerini belirterek, ilde kaldırım işgallerinin önüne geçmek istediklerini kaydetti. Öztürk, cadde ve sokak aralarındaki kaldırım işgallerinin kısa sürede sona ermesi için işyeri sahiplerini ilk aşamada uyardıklarını, ihlallere devam edenlere ise cezai işlem uygulandığını açıkladı.

1.9.Sosyal ve Kültürel Etkinliklere Katılım:

12 - 22 Haziran 2010 tarihleri arasında ilimizde düzenlenen **“12 - 22 Haziran Atatürk Kültür ve Sanat Haftası”** içerisinde, müdürlüğümüz personelleri Festival süresince Milli Hakimiyet Parkı ve civarı, 12 Haziran Stadyumu, Kültür Merkezi, Bimarhane, Şehzadeler gezi yolu ve Yavuz Selim meydanında düzenlenen etkinliklerde görev almışlardır. 2011 yılında yapılacak etkinliklerde de görev almaya devam edilecektir.

Ayrıca Resmi Bayramlarda (**23 Nisan, 19 Mayıs, 30 Ağustos, 29 Ekim 2010**) günlerinde Müdürlüğümüz tarafından Bayramlara araç ve ekip görevlendirmesi yapılmaktadır.

FAALİYET RAPORU-2011 YILI



1.10.Numarataj çalışması:

TARİH:	RUHSAT(GS M)	NÜFÜS	İMAR	SU ABONE	NUFUS KAYIT ÖRNEĞİ	İKAMETGAH İLMÜHABERİ
OCAK	27	107	13	168	589	509
ŞUBAT	23	60	12	192	168	135
MART	19	211	16	213	146	106
NİSAN	32	73	36	187	308	216
MAYIS	22	82	24	230	252	177
HAZİRAN	13	105	23	207	284	197
TEMMUZ	19	133	27	250	320	232
AĞUSTOS	27	140	18	255	161	97
EYLÜL	11	162	24	363	158	113
EKİM	42	101	19	278	257	181
KASIM	21	68	25	187	285	201
ARALIK	39	58	90	277	278	180
TOPLAM	295	1300	327	2807	3206	2324
GENEL TOPLAM						10359



1.11.Otogar:

Otogar içerisinde faaliyet gösteren müstecirlerden şikâyet konusu olanlara Otogar Yönetmeliği hükümlerince gerekli cezai işlemler yapılmaktadır. Otogar dışında yolcu indirme ve bindirme yapan firmalar hakkında da aynı yönetmelik hükümlerine göre ceza işlemi yapılmaktadır.

Otogar içerisine; ; 2010 yılında monte edilen 16 adet Kamera sistemi faal şekilde çalıştırılarak güvenlik kontrolü sağlanmaktadır.

2011 yılı Otogar Amirliği tarafından gönderilen misafir yolcu adeti 68'dir.

Otogar Amirliği tarafından çevre düzenlemesi yapıldı.Otopark genişletildi. Aydınlatma ile ilgili problemler giderildi.



OTOBUS PERONLARI



OTOGAR DIŞ BEKLEME YERİ

01.01.2011 YILLIK ÇIKIŞ ÜCRETLERİ VE OTOGARDA YAZILAN İDARİ YAPTIRIM CEZALARI AŞAĞIDA BELİRTİLMİŞTİR:

2011 Yılı çıkış ücretleri toplamı **325.690,00-** TL, olup; Çeşitli suçlardan otogar içerisinde 12 Adet İdari Yaptırım Karar Tutanağı düzenlenerek **TOPLAM: 2.073,00-** TL Para cezası uygulanmıştır.

2012 YILI HEDEFLERİMİZ:

- 1) 2012 Yılında Zabıta Müdürlüğü olarak, Belediyemiz mücavir alanında iş kollarının denetimi, trafik düzenlemesi çalışmalarının sürdürüleceği, canlı hayvan pazarlarında gerekli önlemleri alarak huzurlu bir alış veriş ortamı sağlanacaktır.
- 2) İlimiz genelinde bulunan Pazar yerlerinde denetimlerin sıklaştırılarak kent içerisinde gürültünün en az seviyeye indirilmesi, işgal konusunda daha hassas davranılarak vatandaşlarımızın daha rahat bir ortamda dolaşabilmeleri sağlanarak, vatandaşlardan gelen şikâyetler anında değerlendirilecektir.
- 3) İlimiz genelinde ruhsatsız faaliyet gösteren iş yerlerinin ruhsatlandırma çalışmalarının hızlandırılarak takibine, esnaflarımızın kayıt altına alınması işlemlerine devam edilecektir.
- 4) Kişiler arası etkili iletişim konusunda, ikna etme sanatı ve toplantılarda iletişim hakkında eğitim, değişen kanun ve yönetmeliklerle ilgili eğitim, yazışma kuralları ve tebligat kanunu ile ilgili eğitim çalışmaları yapılacaktır.
- 5) İl merkezimizde dışarıdan gelen dilenci ve seyyar çok az olmasına rağmen her türlü olasılıklara karşı tedbirler alınacaktır.
- 6) 2011yılı içerisinde Resmi ve dini bayramlarda yaptığımız çalışmalara 2012yılı içerisinde de artırılarak devam edecektir.
- 7) İl merkezimizde, cadde ve mahallelerimizde faaliyet gösteren esnaflarımızın daha önce olduğu gibi işgal çıkartmamaları sağlanacaktır. Aksi hareket eden iş kollarına 5326 sayılı kabahatler kanunun ilgili maddeleri gereği ceza-i müeyyide uygulanacaktır.
- 8) **ALO-153**, şikâyet hattına gelen şikâyetler kayıt altına alınma işlemi devam edecek ve gelen şikâyetler anında değerlendirilecektir. Müdürlüğümüze gelen dilekçeler ve resmi evraklara zaman aşımına uğratmadan olumlu veya olumsuz cevap verilecektir.

7-İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ:

7.1-)Faaliyet ve görevlere ilişkin açıklamalar:

- a- Yangınlara müdahale etmek ve önlemek,
- b- Su baskınlarına müdahale etmek ve zararsız hale getirmek,
- c- Afetler sonunda oluşan enkaz ve çöküntüler altında can ve mal kurtarma çalışmalarına katılmak,
- d- Umuma açık yerlere, Fabrika, İmalathane ve diğer işyerlerinin yangından korunması için denetleme ve inceleme yapmak, gerekli önlemleri almak,
- e- Devlet tarafından kullanılan binalarda yangınlara karşı bulundurulacak araç-gereç ve diğer malzemelerin belirlenmesine yardımcı olmak,
- f- İl Sivil Savunma ile ilgili teşkil ve tedbirler tüzüğü gereğince kurulan İtfaiye servis mükelleflerini eğitmek,
- g- Halkı, Kurum ve Kuruluşları yangınlara karşı alınacak önlemler konusunda aydınlatmak,
- h- Yılda en az bir kere olmak kaydıyla örnek tatbikatlar yapmak,
- i- Şehirdeki kamu ve özel kurumlara ait itfaiye teşkillerinin eğitim ve yetiştirilmelerinde yardımcı olmak,
- j- Belediye Başkanından alacağı emirle Belediye sınırları dışındaki yangınlara müdahale etmek,

Yukarıda yer alan hizmetleri aksatmamak ve Belediye Meclisi ücret tarifesine bağlı kalmak şartı ile;

- a- Susuz semtlere istenildiğinde su dağıtmak,
- b- Belediye sınırları içerisinde cadde, sokak, meydan ve yeşil alanları sulamak,
- c- Pankart asmak, tazyikli su tatbiki (Belediye Mecburi Hizmetlerinin Dışında)
- d- Bacaları temizlemek, temizlenmesine yardımcı olmak veya temizlettirmek,
- e- Su taşıma ve su almak,
- f- İtfaiye merdiveni ile hizmet götürmek.

7.2-)Sunulan Hizmetler :

2011Yılı İçerisinde;

Belediyemiz mücavir alanı ile ilçemize bağlı köy ve beldelerde toplam 210 adet yangın ve 28 adet trafik kazasına müdahale edilmiş olup, bu yangın ve trafik kazalarında 9 vatandaşımız hayatını kaybederken 21 vatandaşımız yaralı olarak kurtarılmıştır.

Ayrıca meydana gelen yangın ve trafik kazalarında tahmini 440.150,00 TL zarar - ziyan meydana gelmiştir.2011 yılında kurtarma çalışmaları ve diğer hizmetler toplamı 520 toplam müdahale edilen olay sayısı ise 730 olmuştur.

Kapısı kilitli kalan vatandaşlarımıza ve pankart astırmak isteyen vatandaşlarımıza merdivenli araç verilerek yardımcı olunmuş 52 adet makbuz karşılığı 2.997,00.- TL tahsil edilmiştir.

Köy ve Kasabalardan gelen vatandaşlarımıza ait su tankı ve bidonlara İtfaiye önündeki vanadan su verilerek yardımcı olunmuş, 9adet makbuz karşılığında 800,00.- TL tahsil edilmiştir.

Belediye Meclisimizin almış olduğu kararlar neticesinde işyeri, eğlence yeri, fabrika ve sanayi kuruluşlarını yangına karşı önlemler yönünden denetlemek ve bu konularda mevzuatın öngördüğü izin ve ruhsatları vermek amacıyla 9 adet makbuz karşılığı belge verilmiş olup, 1.085.60,00.- TL tahsil edilmiştir.

İşyeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatı alma talebinde bulunan vatandaşların, İşyerlerinde Yangın Güvenlik yönünden tahkikatları yapılarak Gelir Müdürlüğü Servisine 48 adet belge düzenlenerek verilmiştir.

Yaz mevsimi boyunca şehir merkezinde bulunan parklar, caddelerdeki orta refüj ile kaldırımlarda bulunan çimler, ağaçlar ve süs bitkilerinin periyodik olarak sulaması yapılmıştır.

Belediyemiz Fen İşleri Müdürlüğü'nün yapmış olduğu çalışmalara harç suyu götürülerek, yol yapım çalışmalarına yol sulaması yapılarak yardımcı olunmuş, su ve kanalizasyon arızalarında çekim aracı gönderilerek yardımcı olunmuş ve Belediyemize ait elektrikçilere merdivenli araç verilerek yardımcı olunmuştur.

Resmi Bayramlarda ve özel günlerde bayraklar, pankartlar ve flamalar müdürlüğümüzce asılmıştır.

Kış Mevsiminde yağan kar ve yağmur sonucunda cadde ve sokaklarda meydana gelen su birikintilerinin çekimi yapılmıştır.

Yapılan kazı çalışmaları ile bozulan cadde ve sokaklar yaz mevsimi boyunca düzenli olarak sulama yapılmıştır.

Birimimiz; İtfaiye teşkillerinin kuruluş, görev, eğitim ve denetim esaslarına dair yönetmelik ile diğer ilgili mevzuatlar kapsamında, itfaiye ve acil yardım hizmetlerini etkin bir şekilde yürütmektedir.

Bu hizmetler ise, Bölgemizdeki, tüm insan ve canlıların, yangınlar başta olmak üzere, felaket bazlı olaylarla ilgili olarak, olay esnası, öncesi ve sonrası, günün 24 saatinde, can - mal güvenliğini, zaman ve zemin gözetmeksizin sağlamaktır.

Şehrimizin bir dünya kenti olması ve itfaiyecilik mesleğinin “**Evrensel**” bir meslek olması dolayısıyla, Müdürlüğümüz İtfaiye hizmetlerini sunmak, Afet durumlarında can güvenliği ve mal kayıplarını en aza indirmek için, sadece bu yasal kapsam çerçevesi içerisinde durmayıp, Gelişen teknoloji ve yaşam doğrultusunda tüm dünyadaki standart, yasal kapsam ve gelişmeleri de, yakından takip etme ve sürdürme amacındadır.

Türk ve Dünya standartlarına uygun araç gereçlerle ve eğitilmiş personeliyle hizmette bulunmak, başta Halkımız olmak üzere tüm canlıların, can güvenliği ve mal kayıplarına yönelik her türlü olumsuzluklara karşı mücadele vermek, temel ilke ve

değerlerimiz olarak kabul edilmiştir.

İtfaiyecilikte zaman çok önemlidir, bu hassasiyet göz ardı edilemez. Uluslar arası standartlarda bir itfaiyenin şehrin en uzak bölgesine ulaşması 4 dakikadır. Şehrimizin itfaiye birimimizle şehrimize hizmet vererek bu standardı yakalamaya çalışıyoruz

Müdürlüğümüz, teknolojinin gelişmesine paralel olarak, gerek personelin eğitimi, gerek organizasyonu ve gerekse araç - gereçlerin modernizasyonu olsun, günün şartlarına uygun hale getirilmesine özen gösteriyoruz. Teknolojik gelişmelere uygun olarak hizmet içi eğitim programları düzenleyerek, personelin yangınla mücadele, arama -kurtarma ve ilk yardım kabiliyetlerini artırmak için çalışmalarımız sürdürülmektedir.

Teşkilatımızın mevcut planlarını geliştirerek kısa, orta ve uzun vadeli planlarını gerçekleştirmek için gerekli çalışmalar yapılmaktadır. Mevcut personel, araç-gereç sayısının artırılması için girişimlerimiz devam etmektedir

Tüm çevre il, ilçe ve belde İtfaiye teşkilleri ile İtfaiye hizmetlerinin geliştirilmesi, standartlarının belirlenmesi, denetimi ve eğitimi ile ilgili standardizasyon ve kalite entegrasyonun yapılarak, kontrol ve denetim ortaklığı çalışması içersindeyiz

Yangınlar insanlardan kaynaklanan en önemli afet olduğu gibi, felaket bazlı Acil durumların içinde en çok karşılaşılan olay olması nedeniyle, hizmetlerimizdeki akış ve disiplin buna göre düzenlenmektedir. Yangının zaman konusundaki yarattığı ciddiyet tarafımızdan çok iyi bilinmekte olup, başarıımızdaki değerlendirme kriterleri, bu afete karşı en kısa sürede yapılacak mücadele şeklinde belirlenmiştir.

Dünyada tüm afetler bire bir yaşamın bir parçası olarak kabul edilmiş ve önlemler alınmıştır. Ülkemizde deprem riski de son zamanlarda çok konuşulan bir olaydır. Deprem tüm acil durumları ortak yaşatan olayların başında gelmektedir. Bundan dolayı; **“Afetlere Karşı Önceden Hazırlıklı ve Eğitimli Olmak”** felsefesi temel hareket tarzımız olmuştur.

İtfaiyecilik hizmetlerimizin başarısı ile ilgili en temel felsefemiz ise; **“Afetlerle Mücadele, Herkesin Kendine Düşen Görevini Yerine Getirmesi”** olarak tanımlanır.

Bu nedenle afetlere karşı gerçek mücadele başarımız; **“Olay Öncesi, olay Esnası ve olay Sonrasını Birlikte Paylaşmaktır”** Bunun için; Başta halkımız olmak üzere, tüm insanların, her türlü yasal takip ve uygulamasını beklemeden, kendilerinin, **“Felaket Bazlı Olaylara Karşı, Olayların Çıkmasını Sağlamak veya Çıksa Bile En Az Zararla Kurtulmak ve Bizim Verimliliğimizi Artırmak İçin”** aşağıdaki 5 temel hassasiyet üzerinde durulması gerekmektedir.

1. Gerçek Temizlik kuralları üzerinde durmak ve uygulamak,
2. Düzenli Olmak
3. Bakım ve Onarımla ilgili kural ve uygulamaları yapmak.
4. Denetim, Kontrol ve Farkında Olmak denilen, anlık hassasiyeti zamanında tespit

eden çalışmayı periyodik olarak yapmak ve bunu çevresindeki tüm insanlara sorumluluk vererek yaptırmak.

5. Özeleştirir yaparak, farkında olunan bir riski görüp, paylaşmak ve bu riskin giderilmesi için, çalışmalar yapmak.

Teşkilatımızın bu bakış açısı altında destekleyici ve geliştirici olduğunu bildiği diğer çalışmalarımız ise aşağıdaki gibidir.

İtfaiye teşkilatlarının ülke genelinde acil yardım; arama-kurtarma hizmetleri, afet yönetimi ile koordinasyon ve işbirliği ortamı itfaiyemiz açısından sürekli takip edilerek gerekli araştırma çalışmaları yapılmaktadır.

Aralık 2007 tarihinde yürürlüğe giren ve toplumdaki her bireye sorumluluk getiren, “Binaların Yangından Korunması hakkındaki Yönetmelik” baz alınarak, kentimizde gerekli önlemlerin aldirılması çalışmaları sağlanmaktadır.

Başta İtfaiye haftası olmak üzere, tüm halkımız, ilkokullar, Lise ve dengi okullarda yangınla mücadele, afetlerden korunma ve ilkyardım konularında çeşitli sunum, toplantı ve tatbikatlar yapılmaktadır ve bu konuda medya ile işbirliği içersinde faydalı çalışmalar sürdürölmektedir.

Şehrimiz özellikle yaz sezonu döneminde nüfus ve kullanım alanları çok büyümektedir.Bu nedenle gönüllü itfaiyecilik gerçeği bizim için çok önemlidir.Bu konuda hazırlanan yönetmelik kapsamında çalışmalarımız sürdürölmektedir.

Yangın ve su kaynaklarına ulaşım planı hazırlanarak olaya seri müdahale edilmesi sağlanmakta ve şehrimizde bulunan yangın hidrantları devamlı çalışır durumda olmaları sağlanmaktadır.

İtfaiye araçlarının giremediği yerlere girebilmeleri için gerekli çalışmalar yapılmakta ve önlemler alınmaktadır.

İlçemize bağlı itfaiye birimleri, Kamu ve özel kuruluşlar denetlenerek işbirliği ve eğitimleri sürekli sağlanmaktadır.Ayrıca şehrimizde bulunan mevcut kamu kurum ve kuruluşları ile yangına müdahale şekli ve organizasyonu hususunda acil durum planları yapılarak, bunların devamlı güncellemelerinin yapılması hedeflenmiştir.

7.2.1-)Eğitim Faaliyetleri:

a)1 Yıldız Eğitimci Dalgıçlık Eğitimi: Müdürlüğümüze bağlı toplam 5 personelimiz 1 ay süreli 3 yıldız eğitimci dalgıçlık Eğitimi olarak bu konuda Türkiye Su Altı Sporları Federasyonu onaylı Eğitimci Brövesi almaya hak kazanmışlardır.

b) Yüzme, Cankurtaranlık, Dalgıç ve Suda Arama-Kurtarma Eğitimleri: Müdürlüğümüze bağlı profesyonel itfaiyecilerden oluşan 5 kişilik personelle yazın Karadeniz Sahillerinde ve Yeşilirmakta göletlerde gerçekleştirilecek kurtarma faaliyetlerine hazırlık teşkil etmesi için yüzme, cankurtaranlık, dalgıçlık ve Suda Kurtarma Eğitimleri verilmektedir.

8-TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ:

8.1-)Faaliyet ve görevler:

1-Müdürlüğümüze bağlı işlerin kanun, tüzük ve yönetmeliklere bağlı olarak Başkanlığın emir, tamim ve genelgeleri doğrultusunda zamanında yapılmasını sağlamak.

2-Müdürlüğün çalışma programını hazırlamak, çalışma disiplini sağlamak ve uygulamak, tüm personelin yıllık izin onaylarını hazırlayıp, ita amirine sunmak ve performans ölçülerini yapıp onaylamak.

3-Görev alanı içine giren yıllık yatırım ve programlarını yaparak bütçe tasarısını hazırlayıp, başkanlığın onayına sunmak.

4-Uygulamaya esas olmak üzere alınan kararların hayata geçirilmesini sağlamak.

5-Müdürlüğe bağlı birimlerin uyum ve eşgüdüm içerisinde çalışmalarını sağlamak, hizmetin bir bütün olarak üretilmesini temin etmek. Belediyenin temizlik hizmetleri ve politikaları ile ilgili çalışmaları yapmak, mevzuatın gerektirdiği görevleri yürütmek.

6-Cadde ve sokakların süpürgeli ekipler ve yol süpürme aracı ile temizlenmesini yerine getirmek.

7-Yıkama isteyen cadde ve sokakların yıkanması için ilgili birimlerle koordineli çalışmak.

8-Kent içerisinde ki evsel katı atıkların toplanması ve nakledilmesini sağlamak.

9-Çöp konteynırlarını periyodik olarak yıkatıp, dezenfekte etmek.

10-Tıbbi atık kontrol yönetmeliğine uygun kuruluşların atıklarının 2011 yılında toplanmaya başlaması için gerekli çalışmalar yerine getirildi.

11-Kent temizliği için personelin ihtiyacı olan gerekli ve yeterli araçları temin etmek.

12-Pazar yerlerinin süpürülmesi, dezenfekte edilmesi ve yıkanmasını sağlamak.

13-Çevre gönüllüleri, mahalle muhtarları, sivil toplum kuruluşları ve okullarımızla işbirliği yaparak, cadde ve sokaklarımız, piknik alanları, mesire yerleri ve boş alanlarda çevre temizliği yapmak.

14-Çöp konteynır noktalarını belirlemek, mevcut çöp konteynırlarının bakım, onarım, kaynak ve boyama işlerini yapmak.

15-Öğrencilerimize; zaman zaman, katı atık, evsel atık, tıbbi atık ve geri dönüşüm atıkları hakkında bilgilendirme toplantıları yapmak.

16-Amasya Katı Atık Bertaraf (AKAB) birliği ile işbirliği içerisinde çalışmalar yapmak.

17-Her yıl, yıllık çalışma programı hazırlanır ve Başkanlığa sunulur.

8.2-)Faaliyetlere ilişkin bilgiler:

8.2.1-) Evsel Katı Atık:

- Belediye sınırları dâhilinde tüm cadde, sokak, meydan ve kaldırımların genel temizliğini yapmak,
- Cadde ve sokakların süpürge araçları ile temizliğini yapmak,
- Konutlar, İşyerleri, Kamu Kurum ve Kuruluşları, Okullar ve Hastanelerden kaynaklanan evsel nitelikli katı atıkların (çöplerin)

toplanması, taşınması ve ara transfer istasyonlarına nakledilmesini sağlamak,

- Boş arsaların genel temizliğini yapmak,
- Belediye sınırları dâhilinde yer alan semt pazarlarının atıklarını toplayıp, genel temizliğini yapmak ve yıkatmak.
- Kentin tamamında genel temizliğin sağlanması amacıyla, elle ve yol süpürme araçları ile süpürmek.
- Hizmet alanında ihtiyaca göre konteyner alımı ve dağılımını yapmak.
- Mevcut konteynerlerin bakım, onarım ve boyasını yapmak.

8.2.2-)Endüstriyel Katı Atık :

- Belediye sınırları dâhilinde faaliyet gösteren sanayi işyerlerinden kaynaklanan tehlikeli atık özelliği göstermeyen katı atıkların toplanması, taşınması ve ara transfer istasyonlarına nakledilmesi.
- Ücrete tabi gelirler tarifesini hazırlayıp, onaydan sonra, tahsilatlarının Mali Hizmetler Müdürlüğü aracılığı ile yapılmasının sağlanması.

8.2.3-)Tıbbi Atık :

- Kent bütününde faaliyet gösteren hastaneler, klinikler, sağlık merkezleri, tıp merkezleri, dispanserler, diyaliz merkezleri, hayvan hastanesi, rehabilitasyon merkezi, tıbbi laboratuvarlar, veteriner muayenahaneleri, güzellik merkezleri, eczaneler, doktor muayenahaneleri, diş ve ağız sağlığı muayenahaneleri ve benzeri sağlık hizmeti veren diğer ünitelerden kaynaklanan tıbbi atıkların 2011 yılında toplanmaya başlaması için gerekli çalışmalara devam edilmektedir.

8.2.4-)Ambalaj Atıkları ve Geri Kazanım:

- Kamu kurum ve kuruluşları, okullar, konutlar, işyerleri ve sağlık kuruluşlarından kaynaklanan ambalaj atıklarının tekrar geri kazanımı için toplama sisteminin oluşturulması, toplanan ambalaj atıklarının özel geri dönüşüm kutuları ve özel araçlar ile ayrıştırma tesisine taşınmasının sağlanması ve aylık olarak kantar fişleriyle ambalaj atık miktarının tespitinin yapılması, ayrıca bölgeye konulacak olan geri dönüşüm konteynerlerinin yerleştirilmesinin yapılması.

8.2.5-)Atık Piller:

- Atık piller ile ilgili olarak, atık pillerin evsel atıklardan ayrı toplanması ve toplanan pillerin bertarafının sağlanması.

8.2.6-)Diğer Hizmetler:

- Bölgemizde bulunan geçitler, kamu binaları, ve duvarlara kontrolsüzce yapıştırılan kağıt, ilan ve afişleri düzenli olarak temizlemek,
- Temizlik ile ilgili olarak Müdürlüğümüze atıklar konusunda gelen her türlü şikayeti ve talepleri değerlendirmek, kanun ve yönetmelikler çerçevesinde sorunlara çözüm bulmak.
- Yukarıda sayılan tüm görevlerin takibini yapmak, aksamadan yürütülmesini sağlamak.

8.3-) Faaliyet ve Proje Bilgileri :

- Kentimizde; günlük, yaklaşık olarak 120 ton evsel atık toplanması ve nakli gerçekleştirilmiştir.
- Kentimizin ana arterleri ile diğer sokaklar her gün periyodik olarak süpürülmüştür.
- Kentimizde bulunan çöp konteynırları müteakip zamanlarda yıkanmış ve dezenfekte edilmiştir.
- Milli bayramlarda tören alanları, dini bayramlarda cami etrafları, mezarlıkların iç ve dış temizlikleri düzenli olarak yapıldı.
- Kentimizde bulunan okulların, yeni eğitim – öğretim yılına hazırlanması için okul bahçelerinde temizlik çalışmaları yapıldı.
- Boş arsaların temizliği yapıldı.

9-HAL MÜDÜRLÜĞÜ:

9.1-)Faaliyetler:

Amasya Merkezdeki semt pazarlarındaki(Köylü pazarı) ve Hal içerisindeki esnafların ve halkımızın kanunlarda belirtilen emir ve yasaklarla bunlara uymayanlar hakkında mevzuatta öngörülen ceza ve yaptırımları uygulamaktadır.



İlimizde ticari faaliyette bulunan Sebze ve Meyve satışı yapan iş yerleri Sanayi ve Ticaret İl Müdürlüğü ile işbirliği yapılarak denetlenmiş ve Hal çıkış faturası bulunmayan işyerlerinde tutanak tutularak Sanayi ve Ticaret İl Müdürlüğüne gönderilmektedir.



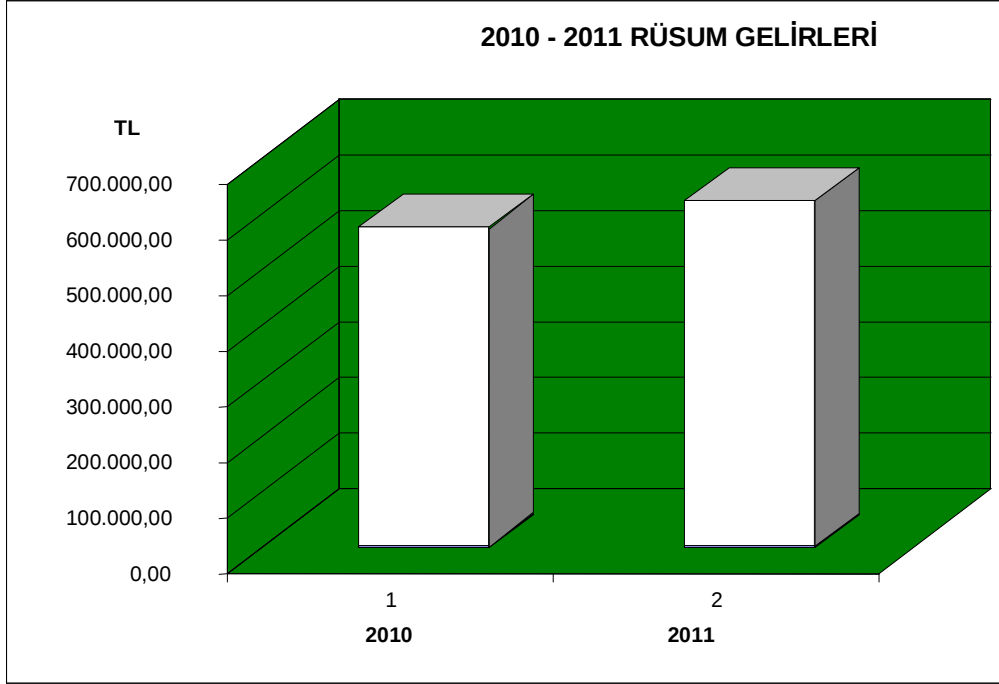
Hal hizmetlerinde Temizlik İşleri Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, İtfaiye Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü, Su-kanalizasyon Müdürlüğü, Yazı İşleri Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ve Gelir Müdürlüğü ile koordineli çalışarak hizmetlerimizin aksamamasına özen gösterilmiştir.

1. Hal Müdürlüğü çalışmaları
2. Hal Rüsum Geliri
3. Hal Dükkân Geliri
4. Hal Kantar İşgaliye
5. Yıllık Hal Toplam Tonaj
6. Hal içerisindeki esnafların kontrolü
7. İşbirliği yapılan Kurumlar

1-Hal Müdürlüğü çalışmaları: Amasya Belediyesi Hal Müdürlüğü olarak yaş sebze ve meyve ticaretinin kalite, standart ve sağlık kurallarına uygun olarak serbest rekabet sistemi içerisinde üretici ve tüketici haklarını koruyarak hem hal içerisinde hem de hal dışında çeşitli önlemler alınmış olup, Hal Yasası çerçevesinde hak ve hukuklar göz önünde bulundurularak çalışmalar yapılmıştır.

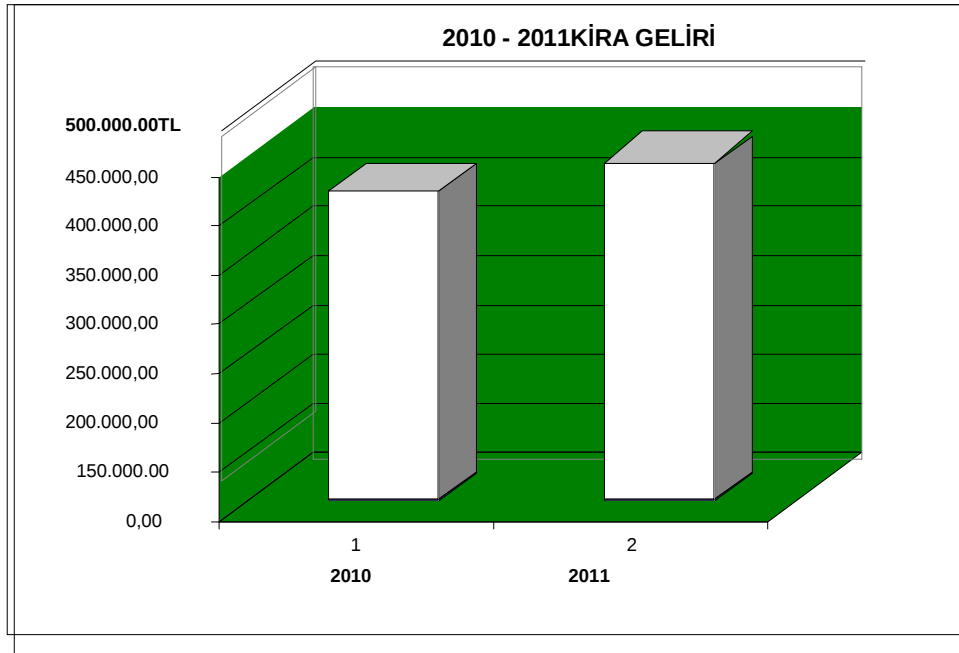
2011 yılında Hal Müdürlüğü Kalemine gelen evrak sayısı 61, giden evrak sayısı 146 adettir.

2-Hal Rüsum Geliri;2011 yılı içerisinde % 2 Belediye Rüsum geliri 658.851,84. TL olup, 2010–2011 yılı karşılaştırılması (Grafik 1)’de sunulmuştur.



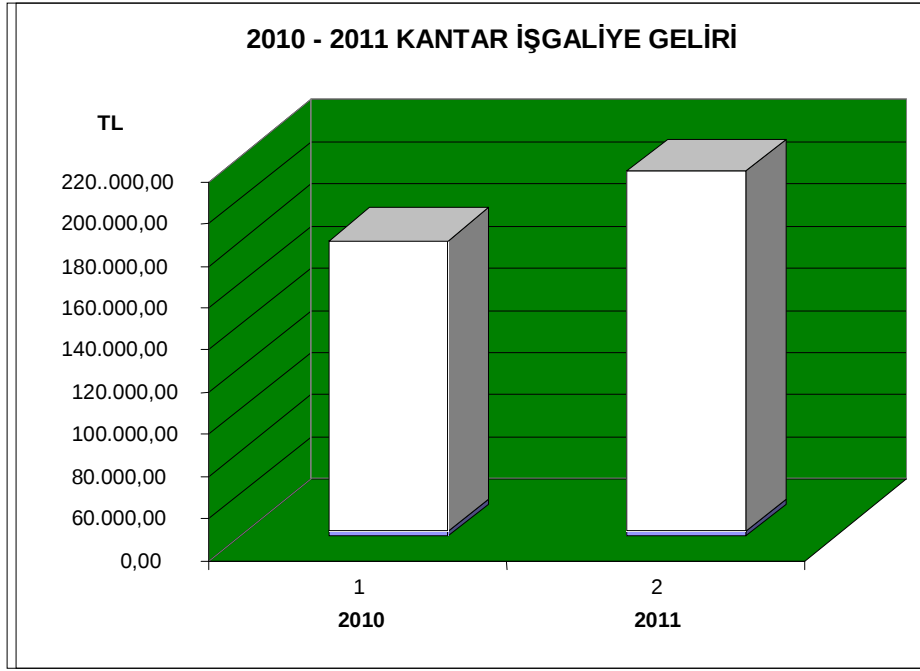
Grafik:1

3-Hal Dükkân Geliri;2011 yılı Hal dükkânları kira geliri 404.840,00 TL olup, 2010–2011 yılı karşılaştırılması (Grafik 2)’de Sunulmuştur.



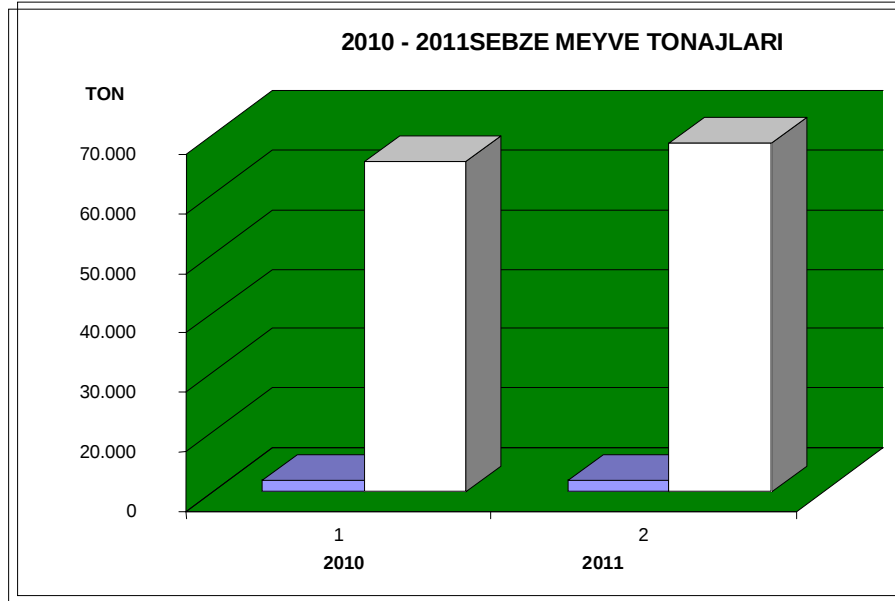
Grafik:2

4-Hal Kantar İşgaliye; 2011 yılı Hal kantar işgaliye geliri 201.537,78TL olup, 2010–2011 yılı karşılaştırılması (Grafik 3)’de sunulmuştur.



Grafik:3

5-Yıllık Hal Toplam Tonaj; 2011Yılı içerisinde toplam 66.220 Ton sebze ve meyve işlem görmüş, 2010- 2011yılı karşılaştırılması (Grafik 4) 'de sunulmuştur.



Grafik:4

6-Hal içerisindeki esnafların kontrolü; Hal içerisindeki gelişmiş güzel istifler ve araçlar kaldırılmış olup, hal içi trafiği rahatlatılıp müstahsillerin rahatlıkla mallarını boşaltmaları sağlanmıştır.(Resim:1)



Resim:1

Komisyoncuların hal içerisinde gelişi güzel yerlerde araç üzerinde satış yapmaları engellenmiş, her komisyoncunun kendi dükkânı önünde tentesinin altında satması sağlanmıştır.(Resim 2)



Resim:2

7- İşbirliği yapılan Kurumlar:

1- Halde işlem gören ürünlerin ortalama fiyatları ve satış miktarları aylık olarak Sanayi ve Ticaret İl Müdürlüğü ve Türkiye İstatistik Kurumu Başkanlığına gönderilmiştir.

2- Hal Hakem Kurulunun almış olduğu kararların uygulanması sağlanarak tavsiye kararları ilgili birimlere iletilmiştir.

3- 2011 yılı içerisinde Sanayi ve Ticaret İl Müdürlüğü ile birlikte 26 (yirmialtı) iş yerinde denetim ve incelemeler yapılmıştır.

2012 YILI HEDEFLERİMİZ

- 1- Hal yasası çerçevesinde hak ve hukuk göz önünde bulundurularak yaş sebze ve meyve ticaretinin kalite standart ve sağlık kurallarına uygun olarak serbest rekabet sistemi içerisinde, hal içerisinde ve hal dışında çeşitli önlemler alarak üretici ve tüketici arasındaki dengenin korunması amaçlanmaktadır.
- 2- 2012 yılında Hal kompleksinin şehir merkezi dışına taşınması, üretici ve üretici birlikleri ve tüketiciler açısından önemlidir. Ayrıca, belediye gelirlerinin artırılması ve kontrolünün de sağlıklı bir şekilde yapılacağı hedeflenmektedir.
- 3- Merkezi otorite ve Belediyemiz vergi, rüsum, işgaliye, kantar vb. gelirleri arttırmaya yönelik çalışmalar yapmak görevlerimiz arasındadır. Rüsum,Vergi, İşgaliye ve kantar gelirleri kayıp kaçak oranının azaltılması ve minimum seviyeye indirilmesi en büyük hedefimizdir.

10-İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ:

10.1-)Faaliyetler, görev ve sorumluluklar:

1-)Memur Özlük İşleri Servisi:

- Belediyemize ilk defa memur olarak atanacaklarla ilgili kanun, tüzük, yönetmelik ve genelgeler doğrultusunda gerekli tüm işlemleri yapmak.
- Memurların kurum içi ve kurumlar arası görevlendirme, nakilleri, emeklilik, istifa ile ilgili işlemleri yapmak.
- Göreve son verme, görevden uzaklaştırma işlemlerini yapmak.
- Memur personellerin derece terfi ve kademe ilerlemelerini yapmak ve bunların kayıtlarını tutmak.
- Orta ve Yüksek Öğretim kurumlarında okuyan öğrencilerden Belediyemizde staj yapmak isteyenlerin kontenjanlarını belirleyerek işlem yapmak.
- İntibak işlemleri yapmak.
- Kadro defteri tutmak, Müdürlükler arası kadro nakli işlemleri yapmak.
- Memurların kıdem ve hizmet yıllarının hesaplamasını yapmak.
- Memurlarla ilgili her türlü işlemlerin kayıtlarını bilgisayara yüklemek.
- Kadro değişikliği tekliflerini hazırlamak.
- İşe yeni başlayacak memurların SGK giriş işlemlerini yapmak.
- Memurların memuriyet ile ilgili Mahkeme konularını takip etmek.
- Memurlara kimlik kartı vermek.



- 1.,2.,3. Derece kadroda bulunanların talepleri üzerine yeşil pasaport almak için gerekli işlemleri ve Pasaport temdidi yapmak.
- Askerlik ve hizmet borçlanma işlemleri yapmak.
- Gizli sicil raporlarının düzenlenmesi, Memurların 243 Sayılı KHK gereğince 6 yıllık sicil not ortalamalarının incelenerek son altı yıllık sicil not ortalaması 90 ve üstü olanlara bir kademe verilmesi işlemleri yapmak.
- Yıllık, mazeret, hastalık, ücretsiz izin, evlilik, ölüm ve doğum izinlerine ilişkin işlemleri yapmak.
- Memurlardan beş yılda bir ve beyan değişikliklerinde mal beyanı almak.

- Hastalık raporları 40 günü geçen personelin raporlarını birleştirerek heyet raporu getirmesini sağlamak.
- Kanunlar ve Üst makamlarca verilecek benzer nitelikteki diğer görevlerin yerine getirilmesi.

2-)İşçi Özlük İşleri Servisi:

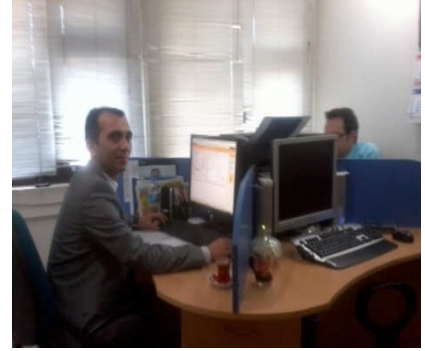
- Belediyemize ilk defa işçi olarak alınacakların ilgili kanun, tüzük, yönetmelik ve genelgeler doğrultusunda DİS sonuçlarına göre veya başkanlığımız yetkisinde olan işçi alımlarında aranacak şartlarını tesbit ederek, İş ve İşçi Bulma Kurumundan işçi talebinde bulunmak ve talep şartlarını taşıyanların başvurularını kabul etmek.
- Özürlü eski hükümlü ve terör mağduru işçi kontenjanlarında işe alınacak işçilerle ilgili işlemler yapmak.
- İşçi personellerle ilgili sicil defteri tutmak, dolu-boş kadroları belirlemek.
- Kimlik kartı düzenlemek.
- İşçilerin yer değiştirme, silahaltına alınmaları, terhisleri nedeniyle iş akitlerinin askıya alınması ve göreve dönemleri ile ilgili işlemler yapmak.
- Disiplin Kurulunu oluşturmak, ödül ve disiplin cezalarına ilişkin işlemler yapmak.
- İşçilerin iş ile ilgili Mahkeme konularının takibini yapmak.
- Toplu İş Sözleşmeleri ile verilen sosyal hakları takip etme, ücret artışlarının hesaplanmasını denetlemek.
- Kadro defteri tutmak, Müdürlükler arası kadro nakli işlemleri yapmak.
- Emeklilik, iş akdi feshi, istifa, ücretli ve ücretsiz izin işlemlerini yapmak.
- Kıdem tazminat çizelgelerinin tetkik edilerek onaylatmak.
- Vefat, işten çıkarma, disiplin kurul kararları ile askerlik nedeni ile kayıt kapama işlemleri yapmak.
- İşçilerin hizmet birleştirme işlemlerini yapmak.
- İşçi hizmet akitlerinin askıya alınma işlemlerini yapmak.
- Kanunlar ve Üst makamlarca verilecek benzer nitelikteki diğer görevlerin yerine getirilmesi.
- Belediyemize ait posta, telefon, telgraf, kargo vb. ulaşım harcamaları işlemleri Müdürlüğümüzce takip edilmektedir.



- 4109 Sayılı Muhtaç Asker başvuru işlemleri ödemeleri Müdürlüğümüzce yapılmaktadır.

3-)Bilgi İşlem servisi:

- Tüm birimlerin kendi çalışma esaslarına göre hazırlanmış olan Otomasyon Programının sorunsuz çalışmasını ve birimler arası ortak olan konularda veri formatları oluşturarak, birimlerin ihtiyacı olan program değişikliklerin yapılmasını sağlamak.
- Tüm bilgisayar donanımı arızalarının ve donanım ihtiyacının giderilmesini sağlamak.
- Kent Bilgi Sistemine yönelik, Coğrafi Bilgi Sistemi bilgilerinin hazırlanması ve bu bilgilerin ilgili Müdürlükler tarafından güncel tutulması için gerekli koordinasyonu sağlamak.
- Bilgi işlem sisteminin teçhizatı ve programlarının alındığı kuruluşlarla ilişkileri düzenlemek, sözleşme hazırlamak, gerekli servisi almak, teçhizatı verimli, etkili, ekonomik, düzenli kullanımını sağlamak, gerekli önlemleri onaya sunmak, uygulamaya koymak.
- Başka kuruluşlardan alınacak bilgi işlem servislerini, düzenlemek, kontrol altında tutmak.

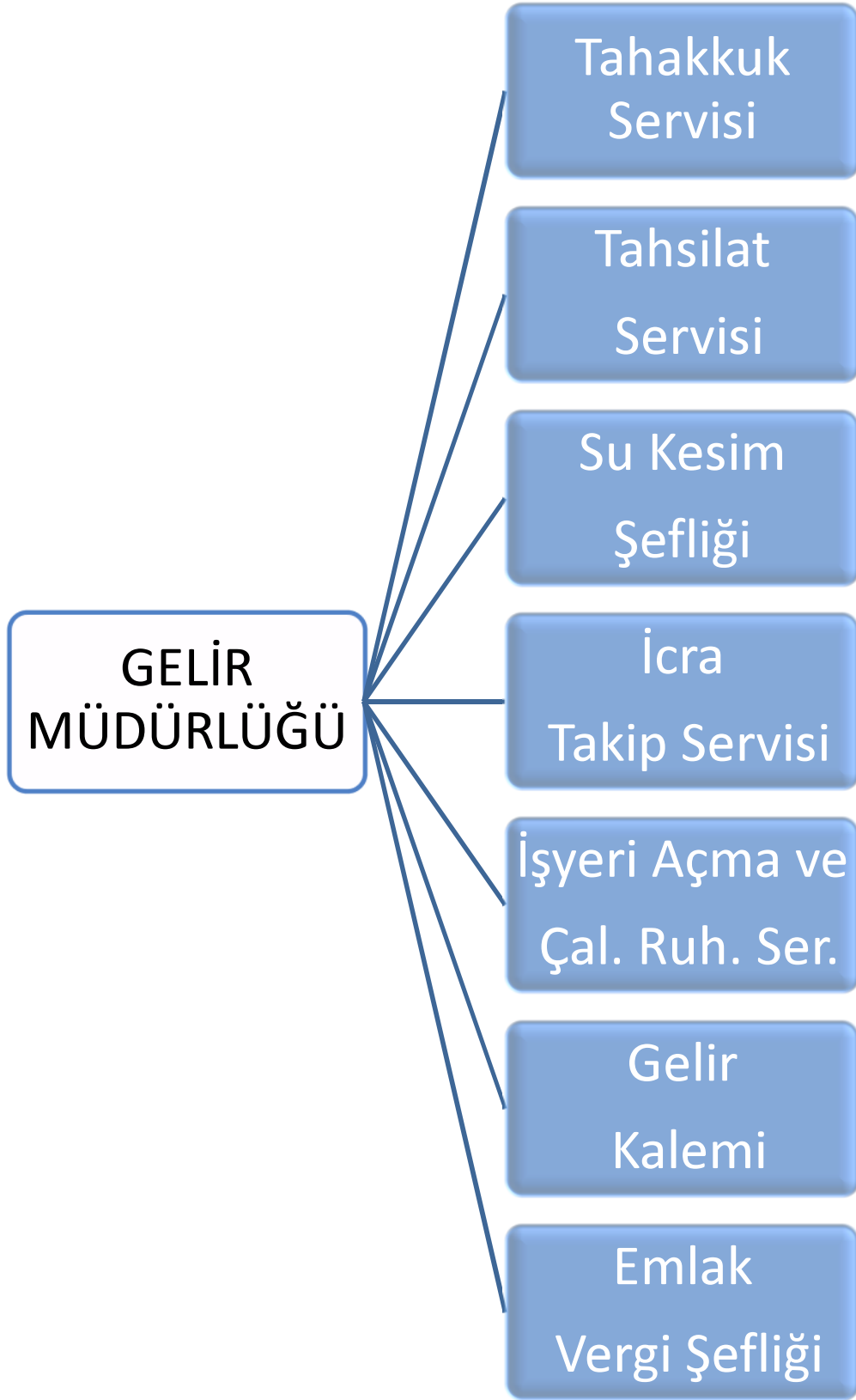


10.2-)Faaliyetlere ilişkin bilgi ve değerlendirmeler:

1. 2011 Aralık Ayı itibariyle görevli personelimiz 19 bayan, 107 erkek toplam 127 memur, 13 bayan, 135 erkek toplam 148kadrolu işçi, 1 bayan, 1 erkek toplam 2 mevsimlik işçi, 9 bayan, 17 erkek olmak üzere toplam 26 sözleşmeli personelimiz Kurumumuz Müdürlüklerinde görev yapmaktadır.
2. Ocak 2011 – Aralık 2011 tarihleri arasında emekli olmak için müracaat eden 9kadrolu işçi, 3 memur toplam 12 personelin emeklilik işlemleri tamamlanarak emekli olmuşlardır.
3. Kurumumuza başka bir kurumdan 4 memur ataması nakil olarak yapılmıştır.1 memurumuz nakil olarak gitmiştir. 2011 yılında 1 memur personelimiz vefat etmiştir.

4. 2011 Yılı içerisinde Belediye Başkanı, Başkan Yardımcısı, Memur, Kadrolu İşçi, Sözleşmeli Personel ve Mevsimlik İşçilere yıl içerisinde Brüt 15.349.894,35.-TL Net 10.096.926,43.-TL. Maaş ödemesi yapılmıştır.
5. Belediyemizde görevli hekimimize 2011 yılı içerisinde Brüt 40.865,00.-TL. Net 31.805,24.-TL. maaş ödemesi yapılmıştır.
6. Belediyemizde staj yapan öğrencilerimize 2011 Yılı içerisinde Brüt 94.127,00.-TL. Net 93.507,00.-TL. maaş ödemesi yapılmıştır.
7. Kurumumuza ait posta, kargo, telefon giderleri olarak harcanan avans tutarı 40.815,53-TL.dir.
8. 2011 Yılı içerisinde kadrolu işçilerimize 886.358,00.-TL. ikramiye ödemesi yapılmıştır.
9. 2011 yılı içerisinde 6111 sayılı kanun gereği kurumumuzda çalışan işçilerimizden 154 kadrolu işçinin naklen ataması yapılmıştır. Ataması yapılan işçilerimizden özlük dosyaları ve tüm yazışmaları ilgili kurumlara gönderilmiştir.
10. 2011 Yılı içerisinde emekli olan işçilerimize 478.130,00 TL. kıdem tazminatı ve ihbar tazminatı ödemesi yapılmıştır.
11. 2011 Yılı Nisan Ayında Belediyemiz ile İş Kur arasında yapılan anlaşma gereği Toplum Yararına Çalışma Programı gereğince Kurumumuzda Kamusal Altyapının yenilenmesi nedeni ile 25 işçi, 3 ay boyunca Belediyemiz Fen İşleri Müdürlüğünde çalıştırılmıştır.
12. 2011 Yılı içerisinde Muhtaç Asker Ailelerine Belediyemiz tarafından 55.007,00.-TL. yardım ödemesi yapılmıştır.

11-GELİR MÜDÜRLÜĞÜ:



FAALİYET RAPORU-2011 YILI

Faaliyetlere ilişkin bilgiler:

Belediyemize ait gelirlerin, yasalar ve ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde zamanında ve etkin bir şekilde takip, tahakkuk ve tahsilatı yapılmaktadır. Halkımıza daha yararlı hizmetler vermenin çabası ve gayreti içindedir.



Belediyemizin 2011 yılında İller Bankası Genel Bütçe Gelirlerinden alınan paydan sonraki en önemli gelir kaynakları: Su Bedelleri, Gayrimenkul satışları ile Kiralar, Emlak Vergisi, ÇTV (Çevre Temizlik Vergisi), İmar Harçları ve diğer muhtelif gelirlerden (Para Cezaları, Vergi Cezaları, Taksitle satılan Gayrimenkuller, Eğlence ve İlan-Reklam Vergileri, İşgal Harcı ile diğer çeşitli gelirler) oluşmaktadır. Yoğunlukla üzerinde en çok durulan bu gelirleri takip ve tahsili hususunda gerekli titizlik ve çaba gösterilmiştir.

Zamanında borçlarını ödemeyen mükelleflerimize Tebligat ve Ödeme emri gönderilmek sureti ile tahsilat yoluna gidilmiştir. Buna rağmen ödemeyenler hakkında gerekli cezai işlemler ile İcra İflas Kanunundaki yasal işlemlere başvurmak sureti ile Tahsilat yoluna gidilmiştir. Emlak Vergisi ve ÇTV (Çevre Temizlik Vergisi) ile ilgili tahakkuk ve tahsilat işlemleri imkanlarımız dahilinde gerekli hassasiyet gösterilip, kaçaklar üzerine gidilerek kaydı olmayan mükelleflere beyana çağrı mektubu bırakmak kaydı ile vergi mükellefi olmaları sağlanılmıştır. Vergilerini yatırmayanlar hakkında gerekli yasal işlemler yapılmış olup, bu yolla tahsilatımız ve mükellef sayımızda etkin bir başarı sağlanmıştır.

Emlak Vergisi - ÇTV (Çevre Temizlik Vergisi) toplam mükellef sayısı 51000' dir. 1.968.363.47 TL Tahakkukumuz ve 1.446.544,00 TL de Tahsilatımız olmuştur.

Tahsilat ve Tahakkuk işlemleri devam etmekte olup, borcunu ödemeyen ve beyanda bulunmayan mükellefler hakkında takibat işlemleri devam etmektedir. Tahakkuk eden vergi borcunu zamanında ödemeyenlerle ilgili olarak gerekli Kanuni takibat yapılmış olup, alacaklarımızın zamanında tahsili büyük oranda gerçekleşmiştir. İcra Takip Şefliğimiz, takipli alacakları adreslerinde bizzat görüşme yaparak tahsili cihetine gidilmiştir. Neticesinde yetkilerimizin kısıtlı olmasına rağmen % 80 oranında başarılı sonuçlar elde edilmiştir.



Tahsilat Şefliği:

Şefliğimiz bünyesinde yapılan işler 2011 yılı itibari ile Mülkiyetleri Belediyemize ait olan Gayrimenkullerin satış ve kira gelirleri ile İlan – Reklam Vergisi, Su Bedelleri, Eğlence, Elektrik tüketim, Haberleşme ve Yangın Sigorta Vergileri ile Para Cezaları, İşgal Harçları ile diğer tüm gelirlerin takip ve tahsilatı düzenli bir şekilde yürütülmektedir.

FAALİYET RAPORU-2011 YILI

Zamanında borçlarını ödemeyen mükelleflerimize Tebligat ve Ödeme Emri gönderilmek sureti ile tahsilât yoluna gidilmiştir. Buna rağmen ödemeyenler hakkında gerekli cezai işlemler ile İcra İflas Kanunundaki yasal işlemlere başvurmak sureti ile tahsilat yoluna gidilmiştir.

Su bedellerinin tahsilatında tahsilat veznelerine ilave olarak 8 Banka ile anlaşılmış ve otomatik ödeme talimatı ile tahsilata başlanmıştır. Belediye binasında bulunan su tahsilât veznelerinin bulunduğu mekan yenilenerek, tüketiciye yakışır modern bir görünüme kavuşturulmuştur.

Vatandaşlarımıza daha iyi hizmet verebilmek amacıyla Şeyhcu Mahallesi Türkistan Caddesi (Hakimiyet Parkı Yanı) ve Beyazıt Paşa Mahallesi Pirinçci Caddesinde (Kumacık Çay Bahçesi Yanı) olmak üzere iki adet Tahsilat Veznesi açılmış bu veznelerimizde her türlü belediye geliri tahsil edilmektedir.

Kredi kartı ile tahsilata başlanmış olup, kredi kartıyla her türlü belediye geliri tahsil edilmektedir.

İhbarnamelede barkot okuyucu kullanarak daha hızlı ve sağlıklı tahsilat yapılması sağlanmıştır.

Hedefler:

- 1-Belediye Gelirlerinin artırılması ve zamanında tahsilat yapılması.
- 2- Mevcut Gelirlerin Tahsilat oranını % 90 seviyesine çıkartmak.
- 3-Belediye Vergilerinde kaçakların önlenmesi ile Belediye Vergi mükellef sayısının artışı sağlamak.

Şefliğimiz, 2012 yılındaki hedeflerinden biride Tahakkuksuz Gelirlerimizde % 100' lük bir artışın olmasını hedeflemektedir.

2011 yılı itibari ile tahsil edilen bazı gelirlerimiz şu şekilde gerçekleşmiş olup, aşağıdaki tabloda sunulmuştur.



FAALİYET RAPORU-2011 YILI

2011 YILI TAHSİLATI

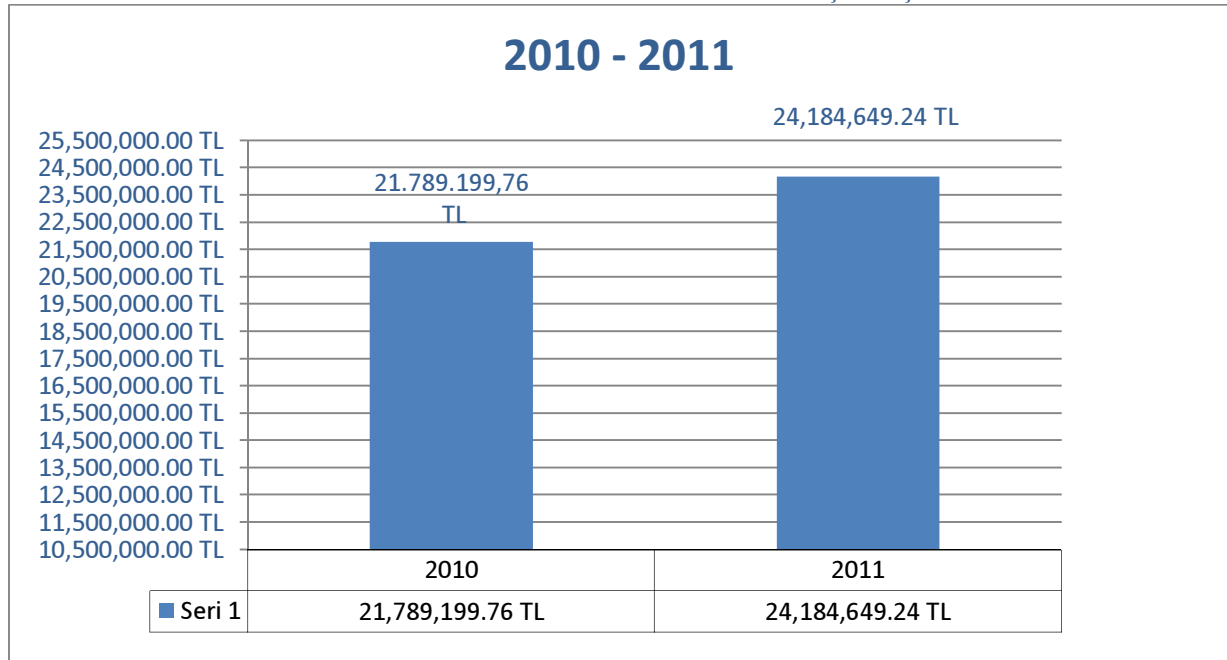
S.NO	GELİR TÜRÜ	TUTARI
1	MÜLKİYET ÜZERİNDEN ALINAN VERGİLER	
1 A	Emlak Vergisi	
1 B	Bina – Arsa – Arazi	1.932.124,57TL
1 C	Çevre Temizlik Vergisi	
2	DAHİLDE ALINAN MAL VE HİZMET VERGİLERİ	
2 A	Haberleşme Vergisi	
2 B	Elekt.Tüketim Vergisi	1.271.296,71TL
2 C	Eğlence Vergisi	
2 D	Yangın Sigorta Vergisi	
2 E	İlan – Reklam Vergisi	
3	HARÇLAR	
3 A	Hayvan Kesim ve Muayene Harcı	
3 B	Ölçü Tartı ve Muayene Harcı	
3 C	İşyeri Açma İzin Harcı	
3 D	Hal İşgaliye ve İşgal Harcı	2.498.581, 01 TL
3 E	Tatil Günleri Çalışma Harcı	
3 F	Tellallık Harcı	
3 G	Toptancı Hal Resmi	
3 H	ve Diğer Harçlar	
4	MAL VE HİZMET SATIŞ GELİRLERİ	
4 A	Şartname ve Basılı Evrak Satışı	
4 B	Diğer Mal Satış Gelirleri	11.134.075,63 TL
4 C	Su Hizmetine İlişkin Gelirler	
4 D	Diğer Hizmet Gelirleri	
5	KURUMLAR HASILATI	
5 A	Ulaştırma Hizmetine İlişkin Hasılat	273.819,38 TL
5 B	Diğer Kurumlar Hasılatı	
6	KİRA GELİRLERİ	
6 A	Ecrimisil Gelirler	1.080.561,02TL
6 B	Taşınmaz Kira Gelirleri	
7	ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR	
7 A	Kişilerden Alınan Bağışlar	2.958.677,51TL
7 B	Kurumlardan Alınan Bağışlar	
8	PARA CEZALARI	
8 A	İdari Para Cezaları	746.701,54TL
8 B	Vergi Para Cezaları	
9	DİĞER ÇEŞİTLİ GELİRLER	
9 A	Geri Alınacak Paralar	18.628,61 TL
10	TAŞINMAZ SATIŞ GELİRLERİ	
10 A	Arsa Satış	2.264.623,26 TL
10 B	Diğer Bina Satış	
11	TAŞINIR SATIŞ GELİRLERİ	
11 A	Taşıt Satış	5.557,00 TL
11 B	Diğer Hurda Satış	
GENEL TOPLAM :		24.184.646,24 TL

FAALİYET RAPORU-2011 YILI

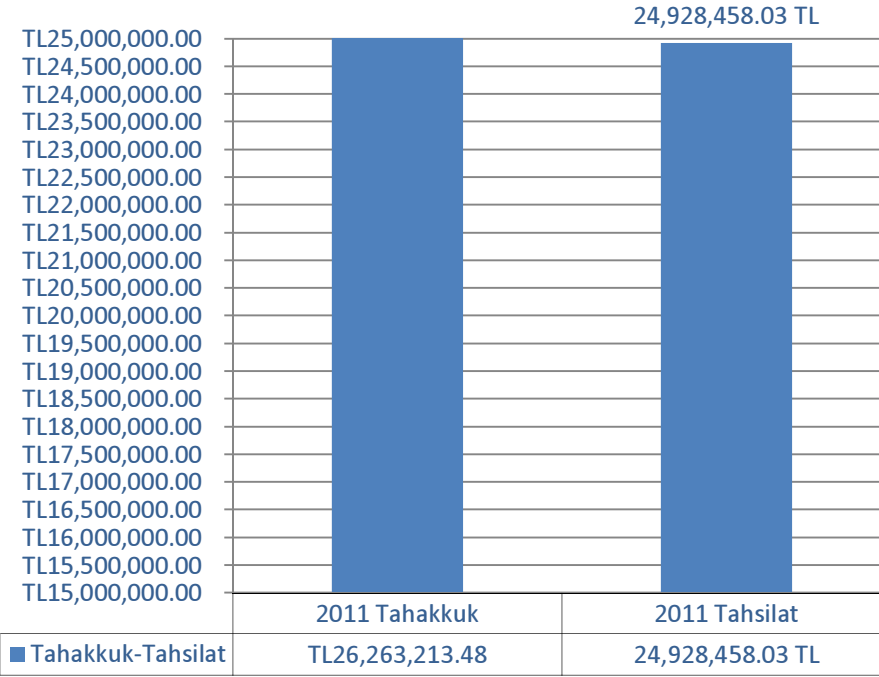
2010 – 2011 YILLARI ARASI TAHSİLAT KARŞILAŞTIRMASI

S.NO	GELİR TÜRÜ	2010 TUTARI	2011 TUTARI	(%)
1	MÜLKİYET ÜZERİNDEN ALINAN VERGİLER	1.535.494,78 TL	1.932.124,57 TL	26,1
2	DAHİLDE ALINAN MAL VE HİZMET VERGİLERİ	1.071.562,06 TL	1271.296,71 TL	18,6
3	HARÇLAR	3.097.842,05 TL	2.498.581,01 TL	-19,3
4	MAL VE HİZMET SATIŞ GELİRLERİ	10.264.793,39 TL	11.134.075,63 TL	8,5
5	KURUMLAR HASILATI	171.089,00 TL	273.819,38TL	60
6	KİRA GELİRLERİ	991.463,41 TL	1.080.561,02 TL	9
7	ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR	919.322,00 TL	2.958.677,51 TL	221,8
8	PARA CEZALARI	699.311,96 TL	746.701,54 TL	6,8
9	DİĞER ÇEŞİTLİ GELİRLER	49.501,37 TL	18.628,61 TL	165,7
32	TAŞINMAZ SATIŞ GELİRLERİ	2.990.819,74 TL	2.264.623,26 TL	-24,3
33	TAŞINIR SATIŞ GELİRLERİ	1.000,00 TL	5.557,00 TL	455,7
		21.789.199,76 TL	24.184.646,24 TL	11

2010 – 2011 YILLARI ARASI TAHSİLAT KARŞILAŞTIRMASI



Tahakkuk-Tahsilat



2011 yılı tahakkuk-tahsilat oranı %80 olmuştur.

İcra Takip Şefliği:

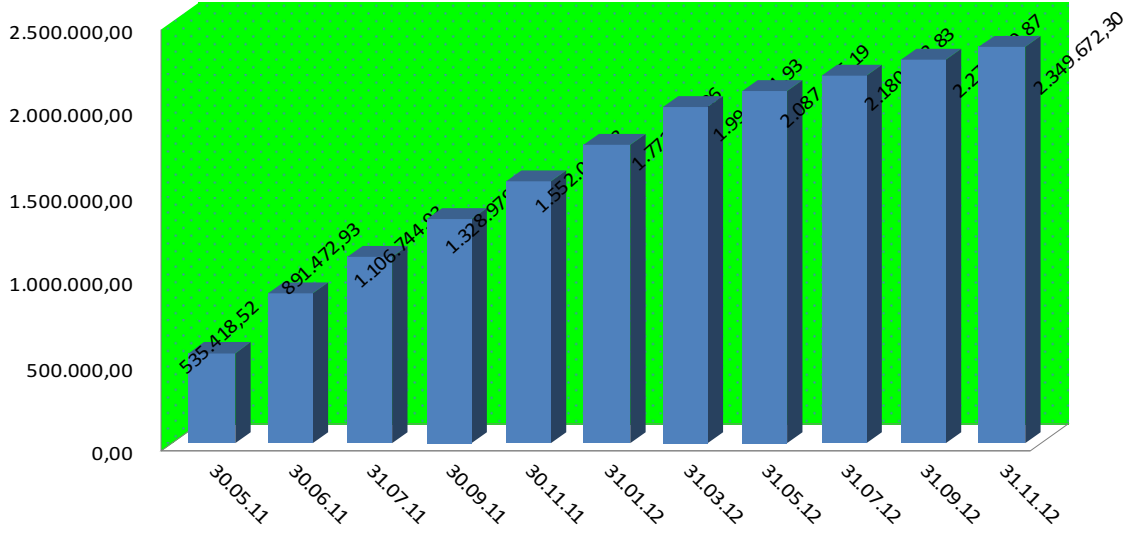
Müdürlüğümüz bünyesinde 2009 yılının eylül ayından itibaren görev yapmakta olan İcra Takip Şefliğimizde, Belediyemize ait takipli alacakların 6183 sayılı AATUHK. Hükümlerine göre takip ve tahsil işlemleri yapılmaktadır.



Şu anda Şefliğimizce yasal işlem yapılan takipli alacaklar; adreslerinde bizzat görüşülerek tahsili yolunda çalışmalar yapılmaktadır. Neticesinde yetkilerimizin kısıtlı olmasına rağmen % 70 oranında başarılı sonuçlar elde edilmiştir.

2011 yılında icra takip şefliğince yürütülen çalışmalar sonucunda;3032 kişiye görüşme mektubu gönderilmiş, 1787 kişi ile görüşülmüş, bu görüşmeler sonucunda 1.741.215.-TL takipli alacak tahsil edilmiş, 36 kişiden taahhütname alınmak suretiyle 21.330.00-TL lık takipli alacak için ödeme konusunda taahhüt alınmıştır. 6111 sayılı yasa kapsamında peşin yatırılan miktar 1.591.924,00TL'dir.Taksitli yatırılan miktar 2.604.032,14 TL'dir.

İCRA SERVİSİ FALİYET RAPORU



Emlak Vergisi Şefliği:



Yapılan Görevler	Adet/Miktar/Değer	Mahiyeti
Gelir Müdürlüğüne Bağlı	Emlak Vergi Şefliği	Emlak Vergisi, Ç.T.V.
Şahıs Dilekçeleri	400 Adet	Sicil No Verme, Tahakkukları
Köy Arazi Kayıtları	5000 Adet	Vatandaşın Dilekçelerine Cevap
Emlak Vergisi Tahakkuku	1.485.236,91 TL	Çiftçilerimizin Tahakkuk ve Kayıt İşlemleri Yapılmıştır
Çevre Temizlik Tahakkuku	483.126.56 TL	
Yeşilkart Beyan Değerleri ve Veraset İntikal İşlemleri	5500 Adet Vatandaşa	Başvuru İşlemleri aralıksız Olarak Yapılmıştır
Resmi Yazışmalar Toplam	5096 Evrak cevaplandı	Tüm Resmi Daire Yazışmaları
Sosyal Yardımlaşma İşlemleri	4000 Evrak Cevaplandı	Vatandaşın Dilekçelerine Cevap
Asker Aylığı Vize İşlemleri	600 Evrak Cevaplandı	Vatandaşın Dilekçelerine Cevap
Hayatcan Derneği Vize İşlemi	2000 Evrak Cevaplandı	Başvuru İşlemleri Aralıksız Olarak Yapılmıştır

FAALİYET RAPORU-2011 YILI

Su Tahakkuk Servisi:



Su sayaçlarının okunmasında deftere kayıt ve daha sonra elle fatura dağıtım sistemi terk edilmiş, yerine el bilgisayarları ile sayaç okuma sistemine geçilmiş ve anında fatura ihbarnamesi bırakılmaya başlanmıştır. Böylece tüketicinin 2 ay önce yaptığı tüketim değilde, o okuma döneminde yaptığı sarfiyat miktarları faturalanmaya başlanmıştır.

KİRACI ABONELİĞİ OLARAK VERİLEN
SAYI: 257 ADET

- 1- SATIŞTAN ABONELİK :322 ADET
- 2- SIFIR ABONELİK SAYISI : 1422 ADET
- 3- ÖN ÖDELEMİ SU SAATİ TAKILAN ABONELER(MESKEN : 432 ADET/İŞYERİ : 560 ADET/İNŞAAT : 65 ADET/RESMİ : 22 ADET/TURİM BELGELİ TESİS:8 ADET/HAYIR KURUMU:1 ADET/ HAMAM :1 ADET/TOPLAM : 1089 ADET)

1	2011 YILI SONU İTİBARIYLA ABONE SAYISI	35456
2	2011 YILI 12 AYLIK TOPLAM SU TAHAKKUK YEKÜNÜ	11.725.517,33TL
3	2011 YILINDA YAPILAN YENİ ABONE KAYDI	1422
4	2011 YILI GELİRLER TARİFESİNİN 9.MADDESİNE İSTİNADEN MÜRACAAT EDEN KİRACI DEPOZİTOSU	257
5	2011 YILI GELİRLER TARİFESİNİN 9.MADDESİNE İSTİNADEN SATIŞTAN YAPILAN İSİM DEĞİŞİKLİĞİ SAYISI	322
6	2011 YILI GELİRLER TARİFESİNİN 28.MADDESİNE İSTİNADEN YAPILAN İPTAL ABONE SAYISI	5
7	2011 YILI GELİRLER TARİFESİNİN 33.MADDESİNE İSTİNADEN GEÇİCİ DURDURULAN ABONE SAYISI	113
8	2011 YILI GELİRLER TARİFESİNİN 25.VE 34 MADDESİNE İSTİNADEN GAZİ,ŞEHİT VE ÖZÜRLÜLERDEN %50 SU İNDİRİMİ UYGULANMAKTADIR UYGULANAN ABONE SAYISI	24
9	2011 YILINDA BELEDİYEMİZ TARAFINDAN ARIZALI SAATLERİN DEĞİŞTİRİLMESİ İÇİN MÜRACAAT EDEN ABONE SAYISI	523

Su Kesim Şefliği:

1-)Muhtelif mahallelerde borçlu abonelere 3 günlük borç ödeme tebligat dağıtımı yapılmış olup, 2011 yılında dağıtılan abone sayısı 5.164 dır.

2-) Tebligat sonrası aynı mahallelerde kesim işlemi yapılmış olup gidilen abone sayısı 733, kesilen abone sayısı 385 dir.

3-)2011 yılında tebligat ve kesimden yapılan tahsilât toplamı 796.045.00.-TLdir.

4-)Muhtelif mahallelerde yapılan kontrol neticesinde 4 Adet mesken ve işyerinde fotoğraflı tutanak tanzim edilip Makama dosyalanıp Cumhuriyet Baş Savcılığına suç duyurusu için imzaya sunulmuş, 1 Adet Dosya 1. Asliye Hukuk Mahkemesine gönderilmiştir.

5-)Muhtelif mahallelerde dilekçeli 98 abone işleme alınmış 77 abonenin işlemi tamamlanıp 21 abonenin işlemi devam etmektedir.

6-) Muhtelif mahallelerde bulunan Abonesiz mesken ve işyerlerinde kontrol yapılp 491 adet tutanak tanzim edilerek abone olmaları için 7 gün süre verildi. Abone olmayanların takibi yapılmaktadır.Muhtelif mahallelerde 113 adet abonede geçici durdurma işlemi yapıldı.



İşyeri Açma ve çalışma Ruhsat Servisi:

2011 yılı içerisinde;



• VERİLEN SIHHİ MÜESSESE RUHSAT SAYISI : 233

• VERİLEN GSM(GAYRI SIHHİ MÜESSESE RUHSAT SAYISI: 29

• VERİLEN UMUMA AÇIK İSTİRAHAT VE EĞLENCE VERLERİ RUHSAT SAYISI: 27

• VERİLEN TATİL GÜNLERİ(PAZAR) ÇALIŞMA RUHSAT SAYISI: 21



VERİLEN MESUL MÜDÜR BELGE SAYISI : 2

Kalem: Servisimizde 2011 yılında ödemelerle ilgili tediye, gelen – giden

evrak kayıtları ve yazışmalar yapılmıştır.

Gelen Evrak: 1585Adet

Giden Evrak: 1531 Adet

2-SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ:

12.1-)Faaliyetlerimiz:



manevi yardımda bulunma ve toplumun menfaatine olacak her türlü faaliyeti destekleyecek çalışmalar yapmak.

- Gıda Bankası Organizasyonu kurarak gıda,giyim,ayakkabı vb. bağışları kabul etmek ve gerçek ihtiyaç sahiplerine toplanan bu yardımları dağıtmak.
- Yetim ve öksüz çocukları, kimsesiz sokak çocuklarını, dul ve bakıma muhtaç sokakta kalmış her yaşta insanı, yurdundan ayrı kalmış mültecileri, yolda kalmış garipleri himaye etmek ve her türlü yardımda bulunmak.
- Her türlü kurban bağışını kabul edip ihtiyaç sahiplerine dağıtmak.
- Sağlık yardımına ihtiyacı olan fakirleri tedavi ettirmek, her türlü ilaç ve tedavi masraflarına katkıda bulunmak.
- İhtiyaç sahibi öğrencilere kırtasiye ve giyim yardımında bulunmak.
- Fakir ve kimsesizlerin sünnet, nişan, düğün gibi etkinliklerinde masraflarını karşılamak, ayni ve nakdi yardımlarda bulunmak.
- Amaçları doğrultusunda ülkemiz ve milletimiz adına faydalı olabilecek her konuda faaliyette bulunmak.



12.1.1-)Gıda Bank Organizasyonu:

İhtiyaç sahibi olduğunu beyan ederek müdürlüğümüze müracaat eden vatandaşlarımızın durumları detaylı bir şekilde araştırıldıktan sonra yardım almaya uygun görülenler kendilerine verilen hayat kartla gıda banka gelir ve belirlenen limit tutarınca ihtiyacı olan ürünleri alırlar. Alışverişini yapan ihtiyaç sahipleri servis aracımızla evlerine götürülmekte, derneğimize gelemeyecek durumda olan yaşlı ve özürli vatandaşlarımızın ihtiyaçları personelimiz tarafından götürülmektedir.



Gıda bank organizasyonu ile 2011 yılı içerisinde toplam 950 aileye 140 bin TL tutarında gıda yardımı, 1.450 adet giyim eşyası ve 715 çift ayakkabı yardımı yapılmıştır. 2011 yılı içerisinde açılışını gerçekleştirdiğimiz ikinci el eşya kabul ve dağıtım merkezimizde vatandaşlarımızın vermiş olduğu ikinci el kıyafet ve her türlü ev eşyası ihtiyaç sahiplerine dağıtılmaktadır.

12.1.2-) Çocuk Şenliği:

2011 Yılı Aralık ayı içerisinde her yıl düzenlenmekte olan yoksullarla dayanışma haftası münasebetiyle İl Milli Eğitim Müdürlüğü ile ortaklaşa “Yoksullukla Mücadele ve Yoksullarla Dayanışma” konulu ödüllü kompozisyon yarışması düzenlenmiştir. Yarışmaya ilimizdeki ilk ve orta dereceli okullardan toplam 284 öğrenci katılmıştır. Oluşturulan jüri heyetinin değerlendirmeleri sonucunda ilk üç dereceye giren öğrencilere ödülleri Belediye Başkan Yardımcısı Cengiz ERDEM tarafından takdim edilmiştir.



12.1.3)-Sünnet Şöleni:

2011 Yılı Haziran ayı içerisinde Hayatcan derneği ile ortaklaşa düzenlenen sünnet şöleni organizasyonunda ilimizde ikamet eden 50 kimsesiz veya ihtiyaç sahibi çocuk sünnet ettirilmiş, topluca yemek yenildikten sonra şehir turu yaptırılmış, düzenlenen eğlence organizasyonu ile çocuklar eğlendirilmiş, program sonunda çeşitli hediyeler verilerek evlerine uğurlanmıştır.



FAALİYET RAPORU-2011 YILI

12.1.4)-Ramazan Paketi:

2011 Yılı Ramazan ayı içerisinde Hayatcan derneği ile yapılan ortak çalışma ile şehrimizdeki 750 ihtiyaç sahibi aileye her birisi 80.- TL tutarında Ramazan paketi dağıtılmıştır. Bu organizasyonda toplam 60.000.- TL tutarında gıda yardımı yapılmıştır.



12.1.5-)Kurban Paketi:

2011 Yılı Kurban bayramında Hayatcan Derneği ile ortaklaşa yapılan çalışma ile yaklaşık 1.750 kg kurban eti toplanmış ve toplanan bu etler Belediyemiz Mezbahanesi'nde hijyenik ortamda 3.5 kg lık paketler haline getirilmiş ve şehrimizde ikamet eden ihtiyaç sahibi 500 aileye dağıtılmıştır.



12.1.6-) İkinci El Eşya Kabul ve Dağıtım Hizmetleri:

2011 Yılı içerisinde açılışını yaptığımız ikinci el eşya kabul ve dağıtım merkezinde yardımsever halkımızın bağışladığı ikinci el giyim ve her türlü ev eşyası yardım talebinde bulunan ihtiyaç sahiplerine her türlü araştırması yapıldıktan sonra dağıtılmıştır. Bu organizasyonda 16.400 adet giyim ve ayakkabı, 370 parça ev eşyası dağıtımı yapılmıştır. Bunun yanı sıra ilimiz sosyal yardımlaşma müdürlüğü tarafından yardım amaçlı verilen ürünlerde ikinci el şubemizden ihtiyaç sahiplerine dağıtılmıştır.



12.1.7-) Özürlü Aracı ve Kömür Yardımı:

2011 Yılı içerisinde müdürlüğümüze müracaat eden 20 özürlü vatandaşımıza hasta yürüme aracı ve 50 aileye 500 er kg kömür yardımı yapılmıştır.





12.1.8-) Aceze Sevki:

Dolaylı nedenler ile yolda kalmış ve Şehrimizde ikamet edip tedavi amacıyla veya başka bir maksatla diğer illere gitmesi gereken mağdur durumdaki 40 kişinin çeşitli illere sevki sağlanmıştır.



12.1.9-) İnşaat Malzemesi Yardımı:

Müdürlüğümüze müracaat edip tahkikatı yapılan 20 vatandaşımızdan 14 kişiye çeşitli inşaat malzemeleri yardımı yapılmış ve vatandaşlarımızın mağduriyeti giderilmiştir.



13-HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ:

Faaliyet Sonuçları:

Belediyemiz sözleşmeli avukatı tarafından 01.01.2011 ile 31.12.2011 tarihleri arasında 19 Adet dava dosyası açılmış olup, aşağıya çıkartılmıştır.

Dosya sayısı	İlgili Mahkeme	Durum
12adet	İdari Mahkeme	Derdest(devam eden)
4 adet	Asliye Hukuk Mahkemesi	4 adet derdest
2 adet	İş Mahkemesi	Derdest(devam eden)
1 adet	Asliye Ceza Mahkemesi	1 adet derdest(devam eden)

01.01.2011-31.12.2011 tarihleri arasında Gelir Müdürlüğüne yatırılanlar hariç,

Belediye Avukatı yoluyla gerçekleşen tahsilat tutarı:

- Tahsilat edilen miktar(44.060.52.-TL)

14-SU VE KANALİZASYON İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ:

14.1-)Faaliyetler ve görevler:

- Belediye Meclisi, Encümeni ve Başkanının aldıkları kararlar ve sözlü emirlerini yerine getirme,
- Yeni inşaatlar için Kanal Kotu Tutanağı hazırlanması,
- Su ve Kanalizasyon Bağlantısı yapımı için Kazı izni verilmesi,
- İçme sularının dezenfeksiyonunun sağlanması, Biyolojik ve Bakteriyolojik analizlerinin yaptırılması,
- Sözlü, Yazılı, Bilişim Teknolojisi ve telefon ihbarı ile alınan şikâyetlerin değerlendirilmesi,
- Su depoları ve sondajları ile içme suyu hatları bakım, onarım ve yenileme çalışmalarının yapılması,
- Kanalizasyon Terfi Merkezleri ile Kanalizasyon hatları bakım, onarım ve yenileme çalışmalarının yapılması,
- Yağmur suyu hatları bakım, onarım ve yenileme çalışmalarının yapılması,
- Çekici ve açıcı Vidanjörlerimizle gününbirlik arızaların giderilmesi,
- Belediyemiz birimleri ve Resmi kurumlarla yardımlaşma,

İlimizin altyapı ve üstyapı sistemlerinin sağlıklı bir şekilde halkın rahatlıkla kullanabileceği imkânları sağlar.

Belediyemizin hizmetlerinde fen işleri müdürlüğü, temizlik işleri müdürlüğü, zabıta müdürlüğü, yazı işleri müdürlüğü, şehircilik müdürlüğü, insan kaynakları ve eğitim müdürlüğü, itfaiye müdürlüğü, Belediye tabipliği, mali hizmetler müdürlüğü, gelir müdürlüğü, strateji ve geliştirme müdürlüğümüzle koordineli çalışarak hizmetlerimizin aksamamasına özen gösterilmiştir.

14.2-)Yapılan çalışmalar:

14.2.1-)Kanalizasyon Hat Çalışmaları:

Şehrin Göllübağları, Şeyhcui, Hacılar Meydanı, Hızırpaşa, ve Yazıbağları Mahallelerinde; Toplam:Q 200'lük HDPE korige boru ile 2665 mt. Uzunluğunda kanalizasyon hattı yapılmıştır.



(Şeyhcu Mah. Kanalizasyon hat çalışması)



(Şeyhcu Mah. Kanalizasyon hat çalışması)



(Göllü Mah. Kanalizasyon hat çalışması)



(Göllü Mah. Kanalizasyon hat çalışması)



(Göllü Mah. Kanalizasyon çalışması)



(GöllüMah. Kanalizasyon çalışması)



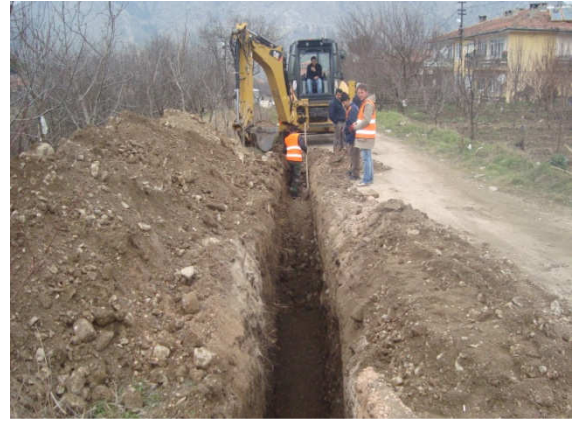
(Şeyhcui Mah. Kanalizasyon çalışması)



(Göllü Mah. Kanalizasyon çalışması)



(Göllü Mah. Kanalizasyon çalışması)



(Yazı Bağları Mah. Kanalizasyon çalışması)



(Şeyhcui Mah. Kanalizasyon hat çalışması) (Şeyhcui Mah. Kanalizasyon hat çalışması)





(H.MeydanıMah. Kanalizasyon çalışması) (H.MeydanıMah. Kanalizasyon çalışması)

14.2.2.Yağmur Suyu Hat Çalışmaları:

Şehrin Hızırpaşa, ve Hacıarmeydanı Mahallelerinde ; Toplam:(Q200-800)'lük HDPE korige boru ile 3540 mt. Uzunluğunda yağmur suyu hattı yapılmıştır.



(H.Meydanı Mah. Yağmur suyu hat çalışması) (H.Meydanı Mah.Yağmur suyu hat çalışması)



(Hacılar Meydanı Mah. Yağmur suyu hat çalışması)



(Hacılar Meydanı Mah. Yağmur suyu hat çalışması)



(Hızırpaşa Mah. Yağmur suyu hat çalışması)



(Hızırpaşa Yağmur suyu hat çalışması)



(Hızırpaşa Mah. Yağmur suyu hattı çalışmaları)



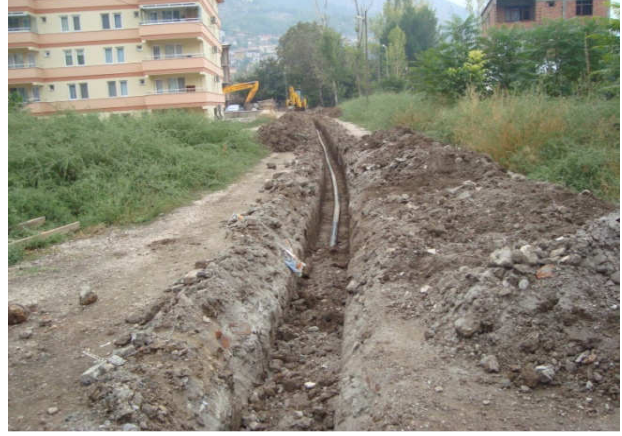
(Hızırpaşa Mah. Yağmur suyu hattı çalışmaları)

14.2.3-İçme Suyu Hat Çalışmaları:

Şehrin, Göllübağları, Hacılar Meydanı, Orman bağları, ve Hızırpaşa Mahallelerinde; Toplam: (Q100-300)'lük PVC ve çelik boru ile 2732 metre uzunluğunda içme suyu hattı yapılmıştır.



(Hızırpaşa Mah. İçme suyu hat çalışması)



(Hacıarmeydanı Mah. İçme suyu hat çalışması)



(Göllü Mah. İçme suyu hat çalışması)



(55 Evler Mah. İçme suyu hat çalışması)



FAALİYET RAPORU-2011 YILI

(Göllübağları Mah. İçme suyu hat çalışması) (Hacıarmeydanı Mah. İçme suyu hat çalışması)



(Göllübağları Mah. İçme suyu hat çalışması)(Hacıarmeydanı Mah. İçme suyu hat çalışması)



(Göllübağları İçme suyu hat çalışması) (Hacılar Meydanı Mah. İçme suyu hat çalışması)



(Hacılar meydanı Mah. içme suyu hat çalışması) (Göllü bağları Mah. İçme suyu hat çalışması)



(Göllübağları Mah. içme suyu hat çalışması)



(Hızırpaşa Mah. içme suyu hat çalışması)



(Ormanbağları Mah. İçme suyu hat çalışması)



(Ormanbağları Mah. İçme suyu hat çalışması)

Bu hatların yapımında kazı, boru döşenmesi, beton bacanın yerine konulması, HDPE, PVC, çelik boru malzemesi ve ek parçaları, beton baca takımı baca kapakları, ızgaralar olmak üzere; toplamda 408. 023.37-TL harcama yapılmıştır.

Ayrıca kanalizasyon hattı, muayene bacaları, terfi merkezleri, yağmur suyu hattı, menfezleri ve ızgaraları, içme suyu hattı, içme suyu dezenfeksiyonunu sağlayan klor deposu, içme suyu depo ve pompalarının temizliği, bakım ve onarımı ve kontrolleri periyodik olarak uygun bir şekilde yapılmaktadır. Bu çalışmaların yapımında 251.771.07 TL harcama yapılmıştır.



(Kanalizasyon baca temizliği)



(Yağmur suyu baca onarımı)



(Yağmur suyu baca taşkını)



(Yağmur suyu ızgara tamirâtı)



(Yağmur suyu ızgara tamirâtı)



(Kanalizasyon hat temizliği)



Kanalizasyon hat temizliği



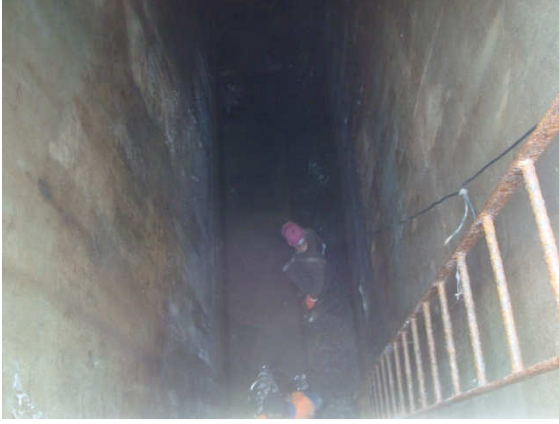
Kanalizasyon baca onarımı



(Yangın vanası yapımı)



(İçme suyu vana kontrolü)



(Kanalizasyon terfi merkezi kontrolü)



(Kanalizasyon terfi merkezi temizliği)



(İçme suyu tamirat çalışması)



(Kanalizasyon tamirat çalışması)



(Kanalizasyon baca temizliği)



(İçme suyu tamirâtı)



(Kanalizasyon tamirâtı)



(İçme suyu ana hat tamirâtı)



(İçme suyu ana hat tamirâtı)



(İçme suyu çelik boru tamirâtı)



(İçme suyu klor depo bakım onarımı)



(İçme suyu vana tamirati)

Şehrin muhtelif Mahallelerinde Belediyemizce kiralanın kombine kanal temizleme aracı ile kanalizasyon ve yağmur suyu şebeke hatları 1050 adet kanalizasyon muayene bacası, yağmur suyu ızgara ve menfez temizliği yapılmıştır.Bu çalışmaların yapımında 19.521.00 TL harcama yapılmıştır.



(Hacılar meydanı Kanalizasyon temizliği)



(Kanalizasyon baca temizliği)



(Kanalizasyon baca temizliği)



(Şeyhcu Mah.Kanalizasyon hat temizliği)

FAALİYET RAPORU-2011 YILI



(Hızırpaşa kanalizasyon hat temizliği)



(HacılarMeydanı Kanalizasyon hat temizliği)



(İçme suyu Klor deposu bakım onarımı)



(İçme suyu depo onarımı)

Şeyhcui Mahallesinde bölgenin su ihtiyacını karşılamak için sondaj vurulmuş 13.275.00.-TL harcanmıştır.

Şehre içme suyu sağlayan pompaların elektrik enerji bedelleri olarak toplam 326.527.40.-TL harcanmıştır.

Su ve Kanalizasyon arızalarında çalıştırılmak üzere 9 ay süreyle 15 kişi ile hizmet Alımı yapılmış 158.367.15.-TL harcanmıştır.



(Su ve Kanalizasyon nakliye aracı)



(Su ve Kanalizasyon nakliye aracı)



(Kanalizasyon kanal açma vidanjörü)

Şehrin muhtelif mahallelerinde yağmur suyu, kanalizasyon hatları yapımı ve tamiratlarında kullanılmak üzere. 14.718.77.- TL tutarında (Q100-500) HDPE boru alımı ihalesi yapılmıştır.



(Kanalizasyon ve yağmur suyu hat yapımında kullanılan boru malzemesi)

Stratejik Plan ve performans programındaki amaç ve hedeflere bağlı olarak Amasya Akdağ İncidere ilave içme suyu hattı çalışmaları halen devam etmektedir.



(Amasya Akdağ su kaynakları bölgesi)

Yine IPA atıksu arıtma proje çalışmaları devam etmektedir.Bu projeye 29.896.382 EURO tutarında ödenek ayrılmıştır.

ALO-185, şikâyet hattına gelen şikâyetler kayıt altına alınma işlemi devam edecek ve gelen şikâyetler anında değerlendirilecektir. Müdürlüğümüze gelen dilekçelere ve resmi evraklara zaman aşımına uğratmadan olumlu veya olumsuz cevap verilmektedir.

15-VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ:

Faaliyetler ve yapılan çalışmalar:

1-MEZBAHANE: Toplum sağlığını korumaya yönelik olarak, kırmızı et satışı yapan iş yerlerinin, sağlıklı hayvanlardan sıhhi ortamda kesimi yapılarak üretilen karkas etlerden hammadde temini sağlanmıştır.Genel tesisi ve gereken alet ekipman olarak bir eksiği ve noksanı bulunmayan 3. sınıf mezbahamıza 2011 yılı içerisinde yatırım yapılmamıştır.

2-CANLI HAYVAN PAZARI: İlimizde hayvan hareketlerinin kontrolünün sağlanması, salgın hastalıkların önüne geçilebilmesi ve önlenmesi, hayvan alan ve satanların sağlıklı ve güvenilir ortamda alışverişlerini gerçekleştirebilmesi amacıyla hizmet veren canlı hayvan pazarımız gerek alt yapı ve gerekse kapasite olarak yeterli donanımına sahiptir. Pazara getirilen hayvanlar sağlık kontrolü ve belge kontrolünden geçtikten sonra pazara alınmaktadır. Gıda Tarım ve Hayvancılık Bakanlığının katkılarıyla araç dezenfeksiyon istasyonu yapılmıştır.

3-SOKAK HAYVANLARI ISLAH VE REHABİLİTASYONU: Sokak hayvanlarından güçsüz tedaviye ve bakıma muhtaç olanlar yakalanarak belediyemize ait ıslah ve rehabilitasyon merkezine götürülerek burada barınmaları sağlanmış ve gerekli tedavileri yapılmıştır. İsteyen vatandaşlarımıza sahiplendirme yapılmaktadır. Tehlikeli ve saldırgan sokak hayvanları da barınakta tutulmaktadır. Ayrıca hayvan sahiplenme ve barındırma kuralları ile ilgili olarak hayvan sahiplerini bilgilendirmeye ve bilinçlendirmeye yönelik çalışmalar yapılmıştır.Çevre Orman ve Su İşleri Bakanlığından ödenek alınarak 400 adet sokak hayvanı kısırlaştırılmıştır.

4-İŞYERİ DENETİMLERİ: Özellikle kırmızı et ve beyaz et satışı yapan iş yerleri ile toplu tüketimi yapılan iş yerlerinin denetimleri Zabıta müdürlüğü ile koordineli olarak belirlenen program dahilinde yapılmıştır. Bu denetimlerde aynı zamanda iş yeri sahiplerinin sağlık ve hijyen konusunda bilgilenebilmesi amaçlanmıştır.

5-HAŞERE MÜCADELESİ: Mücadelenin en önemli bölümünü oluşturan karasinek ve sivrisinek mücadelesi toplum sağlığını korumaya yönelik önemli çalışmalardandır.Bu bilinçle yapılan ve belirlenen program dahilinde ilimizin coğrafi konumuna ve iklimsel değişikliklerine uygun teknik ve yöntemlerde ve etken madde taşıyan ilaçlarla Temizlik İşleri Müdürlüğü ile işbirliği içerisinde etkin mücadele yapılmıştır.Orta Karadeniz Bölgesi Yeşilirmak havzasında sorunlara neden olan simulus türleri olarak kabul edilen küçük sineklere yönelik mücadele yapılmıştır.

16-İÇ DENETİM BİRİMİ:

I – Genel Bilgiler:

A- Misyon ve Vizyon :

A.1. Misyon :

Belediyemiz kaynaklarının ekonomik, etkili ve verimli kullanılması için, yönetim ve kontrol yapıları ile mali işlemlere ilişkin karar ve tasarruflarını sistemli, sürekli ve disiplinli bir yaklaşımla değerlendirmek, önleyici, tespit edici ve yönlendirici önerilerde bulunmak, Belediyemizin faaliyetlerine değer katmak ve geliştirmek suretiyle amaçlarına ulaşmasına yardımcı olmaktır.

A.2. Vizyon :

Doğruluk ve sorumluluk duygusuyla görevini en iyi şekilde yapan, görevin gerektirdiği bilgi, beceri ve tecrübeye sahip, çalışmaları örnek alınan, ulusal ve uluslararası iç denetim standartlarına uygun denetim ve danışmanlık faaliyetleri sunan ilkeli bir birim olmak.

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar :

İç denetçi, aşağıda belirtilen görevleri yerine getirir:

- a) Nesnel risk analizlerine dayanarak kamu idarelerinin yönetim ve kontrol yapılarını değerlendirmek.
- b) Kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılması bakımından incelemeler yapmak ve önerilerde bulunmak.
- c)Harcama sonrasında yasal uygunluk denetimi yapmak.
- d) İdarenin harcamalarının, malî işlemlere ilişkin karar ve tasarruflarının, amaç ve politikalara, kalkınma planına, programlara, stratejik planlara ve performans programlarına uygunluğunu denetlemek ve değerlendirmek.
- e)Malî yönetim ve kontrol süreçlerinin sistem denetimini yapmak ve bu konularda önerilerde bulunmak.
- f)Denetim sonuçları çerçevesinde iyileştirmelere yönelik önerilerde bulunmak ve bunları takip etmek.
- g) Denetim sırasında veya denetim sonuçlarına göre soruşturma açılmasını gerektirecek bir duruma rastlanıldığında, ilgili idarenin en üst amirine bildirmek.
- h) Kamu idaresince üretilen bilgilerin doğruluğunu denetlemek.

i) Üst yönetici tarafından gerekli görülen hallerde performans göstergelerini belirlemede yardımcı olmak, belirlenen performans göstergelerinin uygulanabilirliğini değerlendirmek.

j) Suç teşkil eden durumlara ilişkin tespitlerini üst yöneticiye bildirmek.

İç Denetçiler, görevlerinin yerine getirilmesiyle ilgili olarak aşağıdaki yetki ve sorumluluklara sahiptirler:

- a) Denetim konusuyla ilgili elektronik ortamdakiler dâhil her türlü bilgi, belge ve doküman ile nakit, kıymetli evrak ve diğer varlıkların ibrazını ve gösterilmesini talep etmek.
- b) Denetlenen birim çalışanlarından, iç denetim faaliyetlerinin gereği olarak yardım almak, yazılı ve sözlü bilgi istemek.
- c) Denetim faaliyetinin gerektirdiği araç, gereç ve diğer imkânlardan yararlanmak.
- d) Denetimi engelleyici tutum, davranış ve hareketleri üst yöneticinin bilgisine intikal ettirmek.
- e) Mevzuata, belirlenen denetim standartlarına ve etik kurallara uygun hareket etmek.
- f) Mesleki bilgi ve becerilerini sürekli olarak geliştirmek.
- g) İç denetim faaliyetlerinde yetki ve ehliyetini aşan durumlarda iç denetim birimini haberdar etmek.
- h) Verilen görevin tarafsız ve bağımsız olarak yapılmasına engel olan durumların bulunması halinde, durumu iç denetim birimine bildirmek.
- i) Denetim raporlarında kanıtlara dayanmak ve değerlendirmelerinde objektif olmak.
- j) Denetim esnasında elde ettiği bilgilerin gizliliğini korumak.

C- İç Denetçiliğe İlişkin Bilgiler :

1- Fiziksel Yapı :

İç Denetçiler, Belediyemize bağlı Zabıta Müdürlüğü'nün faaliyet gösterdiği ek hizmet binasında bulunan bir oda içerisinde faaliyet göstermektedir..

2- Örgüt Yapısı :

Belediyemiz İç Denetçiliğinde; A1 sertifikasına sahip 3 İç Denetçi görev yapmaktadır.

3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar :

İç Denetçilikte görev yapan İç Denetçilerde diz üstü Bilgisayar (3 Adet) bulunmakta olup, ayrıca, 1 adet HP Lazer jet yazıcı bulunmaktadır.

4- İnsan Kaynakları :

İç Denetçiliğimiz hizmetlerinde görevli personel bulunmamaktadır.

5- Mali Kaynaklar :

İç Denetçiliğimiz adına Belediye Bütçesinden doğrudan ayrılmış kaynak bulunmamakta olup, İç Denetçilerin özlük hakları ve diğer ihtiyaçları ile ilgili ödemeler Belediye Bütçesinde Özel Kalem Müdürlüğüne ayrılan ödeneklerden karşılanmaktadır.

D- İdarenin Teşkilat Yapısı :

- Belediye Başkanı
- Belediye Encümeni
- Belediye Meclisi
- Belediye Başkan Yardımcısı (3)
- İç Denetçiler
- Özel Kalem Müdürlüğü
- Yazı İşleri Müdürlüğü
- Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
- Gelir Müdürlüğü
- Mali Hizmetler Müdürlüğü
- Strateji Geliştirme Müdürlüğü
- İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
- İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
- Fen İşleri Müdürlüğü
- Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü
- Zabıta Müdürlüğü
- Temizlik İşleri Müdürlüğü
- İtfaiye Müdürlüğü
- Veteriner İşleri Müdürlüğü
- Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
- Hal Müdürlüğü
- Hukuk İşleri Müdürlüğü
- Belediye Tabipliği
- Evlendirme Memurluğu

II - AMAÇ ve HEDEFLER:

A- İç Denetim Faaliyetinin Amaç ve Hedefleri:

Yürütülmesi planlanan iç denetim faaliyetlerimizde amaç; denetime dâhil edilen Belediye birimlerinin faaliyetlerinin ve iç kontrol sisteminin; organizasyon yapısına katkı sağlayıcı bir yaklaşımla analiz edilmesi, eksikliklerinin tespit edilmesi, kalite ve uygunluğunun araştırılması, kaynakların ve uygulanan yöntemlerin yeterliliğinin ölçülmesi suretiyle değerlendirilmesidir.

Üst yönetici ile birim yöneticilerinin faaliyetlerini yürütürken hesap ve işlemlerinin kanun, kararname, tüzük, yönetmelik, tebliğ, genelge ve genel yazı gibi mevzuat düzenlemelerine uygun yürütülüp yürütülmediğinin tespiti ile varsa hata ve noksanlıkların ortaya çıkarılması, bu hata ve noksanlığın sebeplerinin araştırılması ve bu sebeplerin ortadan kaldırılması, idarenin etkinlik, verimlilik ve hizmet kalitesinin artırılması, personelin eğitim eksikliğinin giderilmesi ile sorunlara dikkat çekilmesi ve çözüm önerisinde bulunulması denetimlerimizde esastır.

İç Denetimde yapılacak danışmanlık hizmetinde; risk yönetimi, kontrol ve yönetim süreçlerini geliştirmede Belediye birimlerine yardımcı olmak ile idarenin hedeflerini gerçekleştirmeye yönelik faaliyetlerinin ve işlem süreçlerinin sistemli ve düzenli bir biçimde değerlendirilmesi ve geliştirilmesine yönelik önerilerde bulunmak amaçlanmaktadır.

İç Denetim faaliyetleri sonucunda; denetlenen birimlerin yönetim ve kontrol süreçlerindeki zayıflıkların veya geliştirilmesi gereken alanların ortaya çıkarılması ve gerekli iyileştirmelerin yapılması amacıyla birim yöneticileriyle birlikte ortak aksiyon planlarının hazırlanması ve birim ile mutabık kalınan ve aksiyon planına bağlanan önerilerin planlandığı şekilde gerçekleştirilip gerçekleştirilmediğinin izlenmesi de denetimlerimizde esastır.

2011 Yılı İç Denetim Programı ile;

- İç denetçilerin faaliyetlerinin konular, süreler, denetim ilke ve esasları itibariyle belirlenerek denetim alanlarına ayrılan sürelerin mevcut denetim kaynağı ile denetim alanlarının kapsamı dikkate alınarak tespit edilmesi,
- Üst yöneticinin de önerileri doğrultusunda risk düzeyi en yüksek denetim alanları denetim programına alınarak, ilgili süreçlerde sistem denetimi yapılması, amaçlanmıştır.

Ekli tablo (EK-1)'de denetim yapılacak birimler ve süreçler ayrıntılı olarak sunulmakta ve bu denetimleri yapacak olan iç denetçiler ve denetim süreleri de belirtilmektedir. Denetim faaliyetlerinin belirlenen amaçlara öngörülen sürelerde, denetim ilke ve esaslarına uygun olarak tamamlanması hedeflenmiştir.

2011 Yılı İç Denetim Programı; İç Denetim biriminde 3 iç denetçinin yer aldığı, resmi tatil, mazeret izni ve yıllık izinler dikkate alınarak her bir iç denetçi için 222 işgünü bulunduğu, risk değerlendirme çalışmalarının yapıldığı ve denetim alanlarının öncelik sırasına konulduğu dikkate alınarak 2011 - 2013 dönemi İç Denetim Planına göre hazırlanmıştır.

Bilindiği üzere, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 63'üncü maddesinde iç denetim, kamu idaresinin çalışmalarına değer katmak ve geliştirmek için kaynakların ekonomiklik, etkililik ve verimlilik esaslarına göre yönetilip yönetilmediğini değerlendirmek ve rehberlik yapmak amacıyla yapılan bağımsız nesnel güvence sağlama ve danışmanlık faaliyeti olarak ifade edilmiştir.

B- Temel Politikalar ve Öncelikler :

Amasya Belediye Başkanlığı İç Denetçiliğince 2011 Yılı İç Denetim Programının hazırlanmasında; İç Denetim Koordinasyon Kurulu tarafından yayımlanan Kamu İç Denetim Planı ve Programı Hazırlama Rehberinde belirtilen temel ilkeler esas alınmıştır.

2011 Yılı İç Denetim Programının uygulanması sırasında uyulması gereken genel ilkeler şunlardır:

- Denetimde öncelik, denetlenen birimin faaliyetlerinin ve iç kontrol sisteminin; organizasyon yapısına katkı sağlayıcı bir yaklaşımla analiz edilmesi, eksikliklerinin tespit edilmesi, kalite ve uygunluğunun araştırılması, kaynakların ve uygulanan yöntemlerin yeterliliğinin ölçülmesi suretiyle değerlendirilmesidir. Bundan başka, üst yönetici ile birim yöneticilerinin faaliyetlerini yürütürken hesap ve işlemlerinin kanun, kararname, tüzük, yönetmelik, tebliğ, genelge ve genel yazı gibi mevzuat düzenlemelerine uygun yürütülüp yürütülmediğinin tespiti ile varsa hata ve noksanlıkların ortaya çıkarılması, bu hata ve noksanlığın sebeplerinin araştırılması ve bu sebeplerin ortadan kaldırılması, idarenin etkinlik, verimlilik ve hizmet kalitesinin artırılması, personelin eğitim eksikliğinin giderilmesi ile sorunlara dikkat çekilmesi ve çözüm önerisinde bulunulması denetimlerimizde esastır.
- Denetimlerde risk odaklı yaklaşım benimsenir.
- Denetimin yürütülmesinde iç denetimin standart, mevzuat ve rehberlerde yer alan düzenlemelere göre yapılıp yapılmadığını izleyecek “İç Gözetim Mekanizması (denetim gözetim sorumlusu iç denetçilerin belirlenmesi)” kurulur ve her denetimde bir iç denetçi “Denetim gözetim sorumlusu” olarak belirlenir.
- İç Denetim programı hazırlanıp onaylandıktan sonra her iç denetçiye, iç denetim birimince görevi yazıyla bildirilir.
- İç Denetçi görevlendirmesi yapıldıktan sonra iç denetim birimince, denetim yapılacak birime bildirim yazısı gönderilir.
- Görev yazısını alan iç denetçi, denetim faaliyetine ön çalışmayla başlar. Ön çalışma; denetim amaçlarının belirlenmesi, bilgi toplama/ön araştırma ve açılış toplantısı safhalarından oluşur. Elde edilen bilgiler ışığında iç denetçi; denetimin amaç ve hedefleri, denetimin kapsamı, bilgilerin elde edilmesi, analizi ve değerlendirilmesine ilişkin yöntemler, denetim kapsamına alınan birim veya süreçlere ilişkin uygulanacak denetim testleri ile tahmini denetim süresini gösteren bir bireysel çalışma planı oluşturur.
- İç Denetçi denetimini tamamladıktan sonra bulgularını ve önerilerini denetlenen birim ile paylaşır ve bir taslak rapor hazırlayarak denetlenen birime verir. Denetlenen birimden aldığı cevaplar ile bunlara ilişkin değerlendirmelerini de ekleyerek oluşturduğu nihai raporunu, iç denetim birimi aracılığıyla üst yöneticiye sunar.

- İç Denetçiler, denetim sırasında suç teşkil eden durumlara ilişkin tespitlerini üst yöneticiye ve gerekli hallerde yetkili mercilere bildirir.
- Programın uygulanması sırasında, iç denetim birim kaynaklarında, denetim alanları için belirlenen sürelerde ve diğer hususlarda sapmalar meydana geldiğinde; denetim alanlarının risk analizi dikkate alınarak programda değişiklik yapılacaktır.

C- Diğer Hususlar:

İç Denetçiliğimizce 2011 - 2013 Dönemi İç Denetim Planı hazırlanırken risk değerlendirmesi; İç Denetim Koordinasyon Kurulunca yayınlanan “Kamu İç Denetiminde Risk Değerlendirme Rehberi” ve 2011-2013 Kamu İç Denetim Strateji Belgesi” esas alınarak yapılmış, denetim evreni tanımlanmış, denetim alanları belirlenmiş, yapısal risk düzeyleri belirlenerek denetim alanları öncelikli duruma getirilmiştir.

Üst yöneticinin de önerileri doğrultusunda risk düzeyi yüksek denetim alanları 2011 Yılı İç Denetim Programına alınmıştır.

III - FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER:

A- Denetim Faaliyetleri:

2011 yılı içerisinde Belediye Taşınmazlarının tespiti ve taşınmaz kayıt ve işlemlerinin yapılması planlanmıştır. Denetim program süreci içerisinde, Tapu Sicil Müdürlüğünden belediye taşınmazlarının tapu bilgilerinin istenilmesine rağmen istenilen bilgilerin süresi içerisinde verilmemesi ve 6111 sayılı Torba Kanun çerçevesinde Gelir Müdürlüğü ile ortaklaşa yapılan danışmanlık çalışmaları, Valilik Makamınca yapılan ön inceleme ve soruşturma gibi öngörülmeleyen görevlendirmeler dolayısıyla, Taşınmaz Denetimi çalışması 2011 yılı içerisinde sonuçlandırılmamış olup, bu çalışma 2012 yılı İç Denetim çalışma programına alınmıştır.(Ek-1)

B- Danışmanlık ve Diğer Faaliyetler :

2011 yılı içerisinde İç Denetçiler Yıllık Çalışma Programı çerçevesinde(Ek-2);

- a) Tüm Belediye birimleri nezdinde Kamu İç Kontrol Standartları eylem planı çerçevesinde çalışmalar yapılması,
- b) Gelir Müdürlüğünün, 6111 sayılı Torba Yasa kapsamındaki alacakların tahsil ve takip işlemleri ile mükelleflerin talep ve müracaatlarının karara bağlanmasında idareye yazılı ve sözlü katkı sağlanması,
- c) Amasya Belediyesine ait yıllık 2010 yılı İdari Faaliyet Raporu ile Faaliyet Raporu hazırlamak zorunluluğu bulunan Müdürlüklerin birim faaliyet raporlarının hazırlanmasında Strateji Geliştirme Müdürlüğüne katkı sağlanması,

- d) Amasya Belediyesinde yıllık Performans Programının hazırlanması ile 2012-2014 Stratejik Plan revizyon çalışmalarında Strateji Geliştirme Müdürlüğüne katkı sağlanması,
- e) Amasya Belediyesinin görev, yetki ve sorumluluğunda bulunan her türlü iş ve işlemlerle ilgili olarak iç denetçilere danışılan konularda, sözlü ve gerektiğinde yazılı danışmanlıkta bulunulması,
- f) Amasya Belediyesine bağlı birimlerin özellik arz eden dış yazışmalarının hazırlanmasında katkı sağlanması,
- g) Üst yönetici tarafından verilen diğer görevlerde danışmanlık faaliyetinde bulunulması,

C- Diğer Hususlar :

- a) Valilik tarafından verilen yazılı görevlendirme ile ön inceleme ve araştırma çalışması yapılmıştır.

IV - PERFORMANS BİLGİLERİ:

İç Denetçilerle ilgili olarak kalite güvence değerlendirmeleri yapılmamıştır.

V - İÇ DENETİMİN KABİLİYET ve KAPASİTESİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ:

A- Üstünlükler:

- a) Günümüzde modern yönetim anlayışına hizmet edecek düzeyde uluslararası standartlarda bir denetim modelinin esas alınmış olması,
- b) Tüm Kamu İdarelerinde iç denetimle ilgili çalışmaların yapılmasına yönelik koordinasyonu sağlamakla görevli bir uyumlaştırma biriminin (İç Denetim Koordinasyon Kurulu) olması,
- c) Avrupa Birliği müzakere sürecinde 32'inci faslın görüşmelerine başlanılmış olması,
- d) İç Denetimin geçmiş yerine geleceğe odaklı bir yönetim anlayışına sahip olması,
- e) Bilgi teknolojisinin etkili olduğu günümüzde, denetim yöntem ve teknikleri arasında bilgi teknolojisinden de yararlanılması ve bu araçlarla üretilen bilgilerin doğruluğu ve güvenilirliğinin değerlendirilmesine yönelik sistemlerin geliştirilmiş olması,

B- Zayıflıklar:

- a) İç Denetim yöntem ve tekniklerinin kamu idarelerinde ilk kez uygulanacak olması,
- b) Hem yönetim birimlerinin hem de iç denetçilerin denetime Müfettiş algısıyla bakmaya devam etmesi ihtimali bunun sonucunda geleneksel denetim paradigmasının sürdürülme riski,

- c) İç Denetim Koordinasyon kurulunun, uyumlaştırma ve koordinasyon etme kapasitesinin istenilen düzeyde olmaması,

C- Değerlendirme:

İç Denetçiliğimizce, yukarıda belirtilen üstünlükler ve zayıflıkların farkında olarak, üstünlüklerin değerlendirilmesi, zayıflıkların bertaraf edilmesi yönünde belirlenen denetim standartları ve iç denetçilerin görev ve sorumlulukları çerçevesinde Belediyemizin amaç ve hedeflerine katkı vermeye ve değer katmaya gayret edilecektir.

VI - İDARENİN RİSKLERİ, RİSK YÖNETİMİ, YÖNETİM VE KONTROL SİSTEMİ :

- A- Tanımlanmış Riskler.
- B- Mevcut Kontrollerin Etkinliği Ve Yeterliliği.
- C- Yeni Risk Alanları İle Bunların Olası Etkileri.
- D- Verilen Görüş Ve Öneriler.

VII - EĞİTİM FAALİYETLERİ :

Faaliyet Raporuna bağlı ekli (EK-3) tablo üzerinde İç Denetçilerin eğitim faaliyetleri açıklanmış bulunmaktadır.

VIII - ÖNERİ VE TEDBİRLER:

Türkiye'nin Avrupa Birliğine katılım sürecinde, kısa ve orta vadede gerçekleştirmeyi öngördüğü çalışmalarını kapsayan, bu alanda yapılacak iş ve işlemlerin temel esas ve unsurlarını belirleyen ve 31 Aralık 2008 tarihli Resmi Gazete' de yayımlanan Avrupa Birliği Müktesebatının Üstlenmesine İlişkin 2008 Türkiye Ulusal Programında kamu iç denetimiyle ilgili yer alan vaatler şunlardır:

- Kamu idarelerinde iç denetim faaliyetlerinin etkin bir şekilde uygulanmasına yönelik tedbirlerin alınması;
- İç denetçilerin belirlenen programlar dâhilinde eğitilmesi;
- Merkezi uyumlaştırma birimlerinin idari kapasitelerinin, fonksiyonel bağımsızlık ve tarafsızlık ilkesi esas alınarak güçlendirilmesi ve kamu iç denetim sistemini geliştirmek ve koordine etmek amacıyla Merkezi Uyumlaştırma Biriminin yeniden yapılandırılması;
- İç denetim ve teftiş görevleri ayrılığının net bir şekilde ortaya konulması;

EK: 1

2011 YILINA AİT İÇ DENETİM FAALİYETLERİ

MAHALLİ İDARELER (İl Belediyesi)		
Kamu İdaresinin Adı	Denetlenen Birim	Denetim Konuları
Amasya Belediyesi	➤ İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Taşınmaz İşlemleri Denetimi(2012 yılı devam ediyor.) Nurettin ÇİNAZ/İç Denetçi)

2011 YILINA AİT DİĞER FAALİYETLER

Kamu İdaresinin Adı	Denetlenen Birimler	Denetim Konusu
Amasya Belediyesi	Amasya Belediyesi-Taşova Belediyesi (Valilik Makamının olurlarıyla)	Ön İnceleme ve Soruşturma(Nurettin ÇİNAZ/İç Denetçi)

EK: 2

2011 YILINDA İÇ DENETÇİLER TARAFINDAN YAPILAN DANIŞMANLIK FAALİYETLERİ

MAHALLİ İDARELER (İl Belediyesi)	
Kamu İdaresinin Adı	Danışmanlık Faaliyetinin İçeriği
Amasya Belediyesi	- Tüm Belediye birimleri nezdinde Kamu İç Kontrol Standartları eylem planı çerçevesinde çalışmalar yapılması.(Oktay Erkan ÖZERGÜL-İç Denetçi) - Gelir Müdürlüğünün 6111 sayılı Torba Yasa kapsamındaki alacakların tahsil ve takip işlemleri ile mükelleflerin talep ve müracaatlarının karara bağlanmasında idareye yazılı ve sözlü katkı sağlanması,(Oktay Erkan ÖZERGÜL-Nurettin ÇİNAZ/İç Denetçiler) - Amasya Belediyesine ait yıllık İdari Faaliyet Raporu ile Faaliyet Raporu hazırlamak zorunluluğu bulunan Müdürlüklerin birim faaliyet raporlarının hazırlanmasında katkı sağlanması.(Oktay Erkan ÖZERGÜL-İç Denetçi) - Amasya Belediyesinde yıllık Performans Programının hazırlanması ile 2012-2014 Stratejik Plan revizyon çalışmalarına katkı sağlanması.(Oktay Erkan ÖZERGÜL-İç Denetçi) - Amasya Belediyesinin görev, yetki ve sorumluluğunda bulunan her türlü iş ve işlemlerle ilgili olarak iç denetçilere danışılan konularda, sözlü ve gerektiğinde yazılı danışmanlıkta bulunulması.(Ahmet BİLGEN-Oktay Erkan ÖZERGÜL-Nurettin ÇİNAZ/İç Denetçiler) - Amasya Belediyesine bağlı birimlerin özellik arz eden dış yazışmaların hazırlanmasında katkı sağlanması.(Oktay Erkan ÖZERGÜL-Nurettin ÇİNAZ/İç Denetçiler) - Üst yönetici tarafından verilen diğer görevlerde danışmanlık faaliyetinde bulunulması.(Ahmet BİLGEN-Oktay Erkan ÖZERGÜL-Nurettin ÇİNAZ/İç Denetçiler)

EK: 3

2011 YILINDA ALINAN EĞİTİM FAALİYETLERİ

Kurum Dışından Sağlanan Eğitimler	
Eğitim Konusu	Katılımcı İdare
Maliye Bakanlığı Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğü tarafından 18-20/04/2011 tarihleri arasında Antalya/Kemer 'de İç Denetçilere yönelik olarak gerçekleştirilen “İç Denetim iyi uygulama örnekleri Paylaşım Toplantısına” İç Denetçiler AhmetBİLGEN, Oktay Erkan ÖZERGÜL ve Nurettin ÇİNAZ katılmışlardır. Ayrıca, İç Denetçi Ahmet BİLGEN, Ankara'da 12-14/12/2011 tarihleri arasında, Maliye Bakanlığı İç Denetim Koordinasyon Kurulu ile Sayıştay tarafından ortaklaşa düzenlenen Avrupa Birliği'ne Uyum Sürecinde Kamu Sektöründe İç Denetim ve DışDenetim İşbirliği Konferansına katılmıştır.	Amasya Belediyesi İç Denetçileri

IV-BELEDİYENİN KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTESİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ:

A-ÜSTÜNLÜKLER(GÜÇLÜ YÖNLER):

- 1.)Belediye yönetimimizin iktidar partisi ile aynı siyasi yapıda olması,
- 2.)Şehrimizde gecekondlu niteliğinde yapıların bulunmaması,
- 3.)Katık Atık bertaraf tesisi için çalışmaların devam ediyor olması,
- 4.)Kültürel ve Turizm değerleri açısından zengin bir kent olması,
- 5.)Her yıl başarılı bir festival organizasyonunun gerçekleştiriliyor olması,
- 6.)Kentimizin Kültür Bakanlığı tarafından Marka şehirler sıralamasında ilk sırada yer alması,
- 7.)Kentimizle özdeşleşen “Amasya Elmasına” sahip olunması,
- 8.)Turizm teşvik kapsamında Pilot il olarak seçilmiş olması,
- 9.)Belediye Meclisinin Belediye Birimleri ile uyumlu çalışması,
- 10.)Kent tarihinin kesintisiz uzun bir geçmişe sahip olması,
- 11.)İçme Suyunun doğal bir kaynaktan sağlanıyor olması,
- 12.)Semt pazarlarının Modern olması,
- 13.)Belediyenin modern bir Mezbaha neye sahip olması,
- 15.)Yeni konut alanlarının açılarak sit alanlarının korunması,
- 16.)Mevcut çocuk parklarımızın çeşitliliği ve işlevselliği açısından yeterli olması,
- 17.)Eğitim kurumlarına arsa ve bilgisayar desteği verilmesi,
- 18.)Belediyemiz bünyesinde bulunan kent ormanının ve ağaçlık alanlarının olması,
- 19.)Belediyemiz bünyesinde Mehteran ve Bando takımı olması,
- 20.)Belediyemizin sanatsal faaliyetleri yürüttüğü(Tiyatro, Müzik koroları v.b.) bir konservatuarının olması,
- 21.)Şehir halkında kentlilik ve yerel şehircilik kültür bilincinin yüksek olması,
- 22.)Belediye kültür merkezinde halka açık Sosyal ve Kültürel faaliyetler gerçekleştirilmesi,

B-ZAYIFLIKLAR(ZAYIF YÖNLER):

- 1.)Belediye birimleri arasında koordinasyon eksikliği olmaması,
- 2.)Düzenli bir arşivinin olmaması,
- 3.)Kent içi Trafikte sorunu çözebilecek yeterli otoparkın olmaması,
- 4.)Hizmet içi Eğitimin yetersiz olması,
- 5.)Belediyede Performans ölçüm sisteminin olmaması,
- 6.)Araç, gereç ve donanımın kullanımında Planlama ve etkinlik sorunu,
- 7.)Memnuniyet ölçüm sisteminin olmaması,
- 8.)Turizm çeşitliliği konusunda koordinasyonlu çalışma yapılmaması,

V-ÖNERİ VE TEDBİRLER:

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun 41.maddesinde kamu idarelerinin Stratejik Planlama ve Performans Programları uyarınca yürütülen faaliyetleri, belirlenmiş performans göstergelerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerini açıklayacak ve idarenin faaliyet sonuçlarını gösterecek şekilde faaliyet raporları hazırlamaları hükme bağlanmıştır. Mali Saydamlık ve Hesap verme sorumluluğunun en önemli unsurlarından biri olan faaliyet raporlarının hazırlanması, kurumlar için hayati bir önem taşımaktadır.

Bu bağlamda 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu idare tarafından bir mali yıl içerisinde gerçekleştirilen faaliyetlerin raporlanmasını kamuoyuna açıklanmasını ve yasama organına sunulmasını öngörmekte ve böylece;

1. Kamu kaynaklarını kullananların daha fazla sorumluluk üstlenmeleri,
2. Kamu idarelerinin performanslarının artması,
3. Yasama denetiminin daha etkin yerine getirilmesi hedeflenmektedir.

Bu doğrultuda hazırlanan 2011 yılına ilişkin İdari Faaliyet raporunda; Stratejik Plan ve Performans Programı uyarınca yürütülen faaliyetler, stratejik plan, performans programı, faaliyet raporu süreci ve ilişkileri doğrultusunda sıralanmıştır.

Stratejik Plan ve bütçe arasındaki ilişki performans programı aracılığı ile kurulur. Bu yüzden bütçenin performans esaslı hazırlanması gerekmektedir.

(EKLER)

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİ BEYANI

Mali Hizmetler Birim yöneticisinin beyanı

Mali Hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dâhilinde,

Belediyemizde, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

Belediyemizin 2011 yılı faaliyet raporunun III-A Mali Bilgiler bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.26.03.2012

Mehmet Ali KARAKÖSE
Mali Hizmetler Müdürü

ÜST YÖNETİCİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İç Kontrol Güvence beyanı

Üst yönetici olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerinin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığımı bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller ve iç denetçi raporları ile Sayıştay Raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin faaliyetlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.26.03.2012

Cafer ÖZDEMİR
Belediye Başkanı