



MESKİ

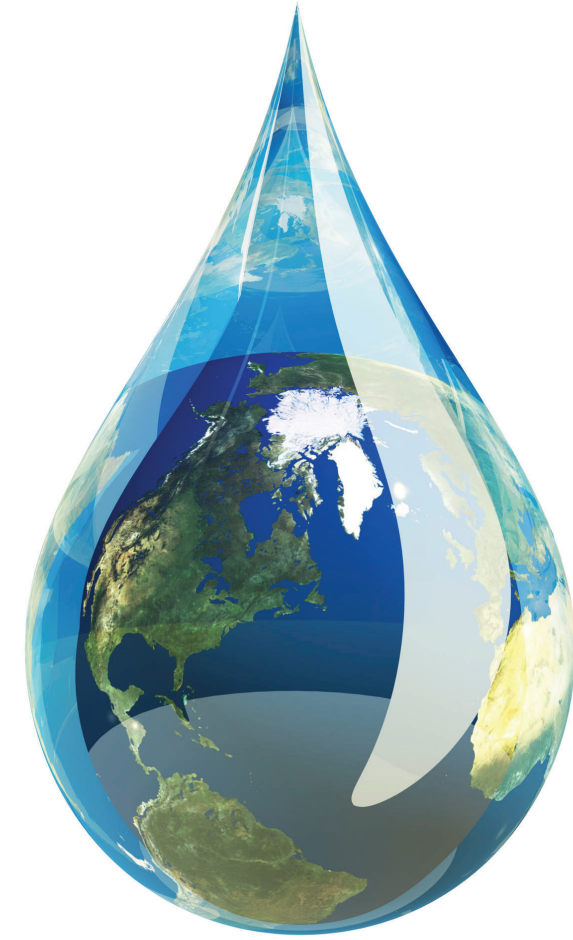
MERSİN SU ve KANALİZASYON İDARESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

2017 YILI FAALİYET RAPORU



MESKİ

MERSİN SU ve KANALİZASYON İDARESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ



2017 YILI FAALİYET RAPORU



*“Millete efendilik yoktur. Hizmet vardır.
Bu millete hizmet eden onun efendisi olur.”*

K. Atatürk



Burhanettin KOCAMAZ
Mersin Büyükşehir Belediye Başkanı

Sevgili Hemşehrilerim;

Hızlı nüfus artışı ve çevre kirliliği temiz su kaynaklarının hızla tükenmesine neden olmaktadır. İklim şartlarına bağlı düzensiz yağışların olumsuz etkilerinin azaltılması ve su arzında devamlılığın sağlanabilmesi; su arzının düzenli tutulması ve su tasarrufu ile mümkündür. Bu sebeple etkin, verimli ve sonuç odaklı sürdürülebilir bir su yönetimi, tüm dünyada olduğu gibi ülkemizde de giderek daha fazla önem kazanmaktadır. Bu anlayışla su tasarrufunu daha etkin kitlelere ulaştırmak ve geleceğin mirası çocuklarımıza aktarmak için çeşitli etkinlikler düzenlemekteyiz.

MESKİ olarak, abonelerimizden elde edilen gelirleri, halkımızın istek ve önerilerini dikkate alarak, su ve atıksu yatırımları olarak hizmete dönüştürmekteyiz. Vatandaşlarımıza sağlıklı ve kesintisiz içmesuyu ulaştırırken, atıksularıda inşa ettiğimiz kanalizasyon hatlarıyla toplayarak, yüksek standartlardaki arıtma tesislerimizde arıtmaktayız.

6360 sayılı Kanun ile hizmet alanımızın Mersin il sınırları olarak genişlemesi ile birlikte; eskiden sadece Tarsus, Erdemli, Silifke ve Karaduvar Atıksu Arıtma Tesisleri ile Mersin halkına hizmet edilmekte iken, Kızkalesi, Atakent, Kargıpınarı, Narlıkuyu, Anamur, Bozyazı ve Mut Atıksu Arıtma Tesislerinin de hizmet alanımıza girmesiyle toplam 11 adet Atıksu Arıtma Tesisi vatandaşlarımızın hizmetine girmiştir. Bu kapsamda mevcut tesislerimizden Kızkalesi, Atakent ile Kargıpınarı Atıksu Arıtma Tesislerinde Rehabilitasyon ve Kapasite artırımı çalışmaları tamamlanırken; Anamur, Bozyazı ve Mut ilçelerinde ise yeni Atıksu Arıtma tesisleri hizmete dahil edilmiştir. Bunun yanında ise Mersinimizin geleceğine yapılan yeni yatırımlarımız; Mezitli ve Limonlu-Kumkuyu Atıksu Arıtma Tesislerinin yapımı da devam etmektedir.

2017 yılında 86.956.698,45 m³/yıl atıksuyun Akdeniz' i kirletmesini engelleyerek, sahillerimizin Mavi Bayrak Standardına getirilmesi ve vatandaşlarımızın sahillerimizin her bir noktasından güvenle denize girebilmesi için çalışmalarımıza hızla devam etmekteyiz.

Kurumumuz, vizyonu gereği su temin ve atıksu bertaraf hizmetlerinde kurumsal mükemmellik anlayışı ile örnek bir kurum olma çabasının yanı sıra sürekli iyileştirme yönetim ilkesi ile süreçlerini kontrol altına almış, geleceğe ilişkin yatırımlarını vizyonu ışığında kararlı bir şekilde belirleyerek çalışmalarını sürdürmektedir.

Kurumsal Mükemmellik anlayışı ile yapılan tüm iyileştirme çalışmalarının sonucu olarak; MESKİ Genel Müdürlüğü, EFQM Mükemmellik aşamalarında EFQM Türkiye Mükemmellik Ödülü Başvurusu yaparak, EFQM Mükemmellikte Yetkinlik 5 Yıldız Belgesini almaya hak kazanmış ve kalite yolculuğumuzu taçlandırmıştır.

Tüm bu çalışmalar kapsamında gerçekleştirilen performans hedefleri sonuçlarını içeren 2017 Yılı Faaliyet Raporu; Stratejik Planda yer alan amaç ve hedefler doğrultusunda, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik verimli ve hesap verilebilirliği göz önünde bulundurularak hazırlanmış ve siz değerli halkımıza sunulmuştur.

Çalışmalarımızı gerçekleştirirken desteğini esirgemeyen ve ödemelerini zamanında yaparak yatırımların sürdürülmesine katkı sağlayan tüm hemşehrilerimize, proje ve faaliyetlerin gerçekleştirilmesinde emeği geçen kıymetli personelimize teşekkürlerimi sunarım.

Burhanettin KOCAMAZ
Mersin Büyükşehir Belediye Başkanı



Baha Günhan GÜNGÖRDÜ
Genel Müdür

Saygıdeğer Mersinliler,

Dünya nüfusu ile artan su ihtiyacına karşı uygun kaynak mevcudiyetinin azlığı, ilerleyen sanayi ve tarım faaliyetleriyle birlikte aşırı su kullanımı ve kirlilik sebebiyle ortaya çıkan problemler, su kaynakları yönetiminin önemini ortaya çıkarmıştır. Suya bağlı sorunların daha sık meydana geldiği günümüzde yoğun göç ve iklim değişikliğinin de etkisiyle su kaynaklarının sürdürülebilir yönetimi gittikçe önem kazanmıştır.

Kurumumuz, bilinçlendirme çalışmaları kapsamında; önceliğimiz olan çocuklarımıza Dünya Su Günü ve okullarda yapılan etkinlikler ile ulaşmakta ve tüm vatandaşlarımıza ulaşmayı hedef ederek çeşitli organizasyonlarla da bilgilendirmelerini sürdürmektedir.

Bir kentin altyapısının sağlam oluşu geleceğe ne kadar iyi hazırlandığını gösterir. Bizler, bu bilinçle kentimizin hem bugünkü ihtiyaçlarını gidermek, hem de geleceğe daha iyi hazırlamak amacıyla altyapı alanında önemli yatırımlara imza attık ve atmaya da devam ediyoruz.

MESKİ Genel Müdürlüğü olarak merkez ve ilçelerde planlanan program dahilinde önceliklere göre yürütülen içmesuyu döşeme ve yenileme çalışmaları kapsamında; 634.213 m içmesuyu hattı döşenmiş, mevcut içmesuyu şebeke hatlarından 170.604 m'si yenilenerek toplam 804.817 m hat döşenmiştir.

Kanalizasyon döşeme ve yenileme çalışmaları kapsamında; 95.083 m kanalizasyon hattı döşenmiş, mevcut kanalizasyon hatlarından 11.310 m yenilenerek toplam 106.393 m kanalizasyon hattı döşenmiştir. Yağmursuyu döşeme ve yenileme çalışmaları kapsamında; 20.001 m yağmursuyu hattı döşenmiş, 2.706 m'si yenilenerek toplam 22.707 m yağmursuyu hattı döşenmiştir. Ayrıca 99.445 adet vidanjör çalışması, 48.444 adet kanal açma çalışması, 43.137 adet baca temizliği, 786.940 m kanalizasyon hat temizliği ve 5.850 m dere temizliği işlemleri de çevre politikamız kapsamında tamamlanmıştır.

Kurumumuz misyonu dahilinde; Mersin'de insan ve çevre sağlığını esas alarak kesintisiz su temini ve atıksu bertaraf hizmetlerini sunabilmek için çalışmalarına hızla devam etmektedir. Vatandaşlarımıza sağlıklı ve kesintisiz içmesuyu ulaştırırken, atıksularıda döşemiş ve yenilemiş olduğumuz kanalizasyon hatlarıyla toplayarak, yüksek standartlardaki arıtma tesislerimizde arıtıyoruz.

MESKİ Genel Müdürlüğü kaliteli sürdürülebilir bir yönetim ve hizmet anlayışı ile sürekli iyileştirmeler yapmaya devam ederek 2017 yılında Türkiye Kalite Derneği (KALDER) yetkileri tarafından yapılan değerlendirmeler neticesinde, EFQM Mükemmellikte Yetkinlik 5 Yıldız Belgesini almaya hak kazanarak kalite yolculuğumuzu taçlandırmıştır.

Kalite Politikalarını kurum kültürünün ayrılmaz bir parçası haline dönüştüren ve uygulayan MESKİ Genel Müdürlüğü hizmetlerini çevresel duyarlılık, güvenilirlik, çözüm odaklılık ve kalite ile bütünleştirerek 2017 Yılı Faaliyet Raporunu oluşturmuştur.

Tüm çalışmalarda kalite standartlarımızdan ödün vermeden hazırlamış olduğumuz 2017 Yılı Faaliyet Raporu'nun hazırlanmasında emeği geçen özverili ve sürekli iyileştirme anlayışını vizyon edinmiş çalışma arkadaşlarıma teşekkür ederim.


Baha Günhan GÜNGÖRDÜ
Genel Müdür

İÇİNDEKİLER

I - GENEL BİLGİLER

II - AMAÇ ve HEDEFLER

III - FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER

IV - KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

V - ÖNERİ ve TEDBİRLER

2017 YILI FAALİYET RAPORU BAŞKAN SUNUŞU ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

I – GENEL BİLGİLER

A. Misyon ve Vizyon	15
B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar	18
C. İdareye İlişkin Bilgiler	21
1. Fiziksel Yapı	21
2. Örgüt Yapısı	41
3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	45
4. İnsan Kaynakları	55
5. Sunulan Hizmetler	57
6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	58

II– AMAÇ VE HEDEFLER

A. İdarenin Amaç ve Hedefleri	63
B. Temel Politikalar ve Öncelikler	66

III– FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. Mali Bilgiler	69
1. Bütçe Uygulama Sonuçları	69
2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	70
3. Mali Denetim Sonuçları	83
B. Performans Bilgileri	84
1- Faaliyet ve Proje Bilgileri	84
İçmesuyu Yönetimi	84
Atıksu Yönetimi	121
Çevresel Yönetimi	144
Kurumsal Yönetimi	168
2- Performans Sonuçları Tablosu	195
3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi	211
4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi	212

IV – KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A. Üstünlükler	216
B. Zayıflıklar	217
C. Fırsatlar	217
D. Tehditler	218

V– ÖNERİ VE TEDBİRLER

EKLER	221
-------------	-----



I - GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Vizyon

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

C- İdareye İlişkin Bilgiler

- 1- Fiziksel Yapı
- 2- Örgüt Yapısı
- 3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar
- 4- İnsan Kaynakları
- 5- Sunulan Hizmetler
- 6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

MİSYONUMUZ

Mersin’ de insan ve çevre sağlığını esas alarak, kesintisiz su temini ve atıksu bertaraf hizmetlerini, mevzuat çerçevesinde sürekli iyileştirerek sunmak.

VİZYONUMUZ

Su temin ve atıksu bertaraf hizmetlerinde kurumsal mükemmellik anlayışını uygulayan örnek bir kurum olmak.

Temel Değerlerimiz





Filtre Su Müzesi

■ B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Mersin Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü, Mersin Büyükşehir Belediyesi' nin 09/09/1993 tarih ve 504 sayılı Kanun hükmünde kararname ile kuruluşunun ardından, su ve kanalizasyon hizmetlerini yürütmek ve bu amaçla gereken her türlü tesisi kurmak, kurulu olanları devralmak ve bir elden işletmek üzere Bakanlar Kurulu' nun 04/05/1995 tarih ve 95/6750 sayılı kararı ile Mersin Büyükşehir Belediyesine bağlı olarak kurulmuş müstakil bütçeli kamu tüzel kişiliğine haiz bir kuruluştur. Personeli 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu hükümlerine tabidir. Yönetimi aşağıdaki organlarca sağlanır:

a. Genel Kurul

b. Yönetim Kurulu

c. Denetçiler

d. Genel Müdürlük

MESKİ Genel Müdürlüğü kuruluş, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esasları; 2560 sayılı İstanbul Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü Kuruluş ve Görevleri Hakkında Kanunun ek 5 ve geçici 10 uncu maddeleri, 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu, 6360 sayılı “On Dört İlde Büyükşehir Belediyesi ve Yirmi Yedi İlçe Kurulması ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun”, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik ve diğer mevzuat hükümlerine dayanarak hazırlanan Kuruluş Görev Yetki ve Teşkilat Yönetmeliği’ ne göre düzenlenmiştir.

MESKİ' nin görev ve yetkileri şunlardır:

a. İçme, kullanma ve endüstri suyu ihtiyaçlarının her türlü yeraltı ve yerüstü kaynaklarından sağlanması ve ihtiyaç sahiplerine dağıtılması için; kaynaklardan abonelere ulaşıncaya kadar her türlü tesisin etüt ve projesini yapmak veya yaptırmak, bu projelere göre tesisleri kurmak veya kurdurmak, kurulu olanları devralıp işletmek ve bunların bakım ve onarımını yapmak, yaptırmak ve gerekli yenilemelere girişmek,
b. Kullanılmış sular ile yağış sularının toplanması, yerleşim yerlerinden uzaklaştırılması ve zararsız bir biçimde boşaltma yerine ulaştırılması veya bu sulardan yeniden yararlanılması için abonelerden başlanarak bu suların toplanacakları veya bırakılacakları noktaya kadar her türlü tesisin etüt ve projesini yapmak veya yaptırmak; gerektiğinde bu projelere göre tesisleri kurmak ya da kurdurmak; kurulu olanları devralıp işletmek ve bunların bakım onarımını yapmak, yaptırmak ve gerekli yenilemelere girişmek,

c. Bölge ve içindeki su kaynaklarını, deniz, göl, akarsu kıyıların ve yeraltı sularının kullanılmış sularla ve endüstri artıkları ile kirletilmesini, bu kaynaklarda suların kaybına veya azalmasına yol açacak tesis kurulmasını ve bu tür faaliyetlerde bulunulmasını önlemek, bu konuda her türlü teknik, idari ve hukuki tedbiri almak,

d. Su ve kanalizasyon hizmetleri konusunda hizmet alanı içindeki belediyelere verilen görevleri yürütmek ve bu konulardaki yetkileri kullanmak,

e. Her türlü taşınır ve taşınmaz malı satın almak, kiralamak, ekonomik değeri kalmamış araç ve gereçleri satmak, MESKİ' nin hizmetleriyle ilgili tesisleri doğrudan doğruya yahut diğer kamu veya özel kuruluşlarla ortak olarak kurmak ve işletmek, bu maksatla kurulmuş veya kurulmakta olan tesislere iştirak etmek,

f. Kuruluş amacına dönük çalışmaların gerekli kılması halinde her türlü taşınmaz malı kamulaştırmak veya üzerinde kullanma hakları tesis etmek.

İlgili Diğer Kanunlar

- 2560 sayılı İSKİ Kanunu,
- 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu,
- 5393 sayılı Belediye Kanunu,
- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu,
- 6085 sayılı Sayıştay Kanunu,
- 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun,
- 6360 sayılı On Dört İlde Büyükşehir Belediyesi ve Yirmi Yedi İlçe Kurulması ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun,
- 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu,
- 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu,
- 831 sayılı Sular Hakkında Kanun,
- 167 sayılı Yeraltı Suları Hakkında Kanun,
- 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu,
- 6762 sayılı Türk Ticaret Kanunu,
- 2872 sayılı Çevre Kanunu,
- 5237 sayılı Türk Ceza Kanunu,
- 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu,
- 4857 sayılı İş Kanunu,
- 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu,
- 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu,
- 4736 sayılı Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Ürettikleri Mal ve Hizmet Tarifeleri ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun,
- 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu,
- 506 sayılı Sosyal Sigortalar Kanunu,
- 5434 sayılı Emekli Sandığı Kanunu,
- 818 sayılı Borçlar Kanunu,
- 2004 sayılı İcra İflas Kanunu,
- 237 sayılı Taşıt Kanunu,
- 193 sayılı Gelir Vergisi Kanunu,
- 3065 sayılı KDV Kanunu,
- 6245 sayılı Harcırah Kanunu,
- 488 sayılı Damga Vergisi Kanunu,
- 7201 sayılı Tebligat Kanunu,
- 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu,
- 2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu,
- 3194 sayılı İmar Kanunu,
- 4759 sayılı İller Bankası Kanunu

MESKİ' nin Yetki ve Sorumluluklarını Düzenleyen Yönetmelikler

- MESKİ Kuruluş Görev Yetki ve Teşkilat Yönetmeliği
- Yönetim Kurulunun Çalışma Esaslarını Belirleyen Yönetmelik
- Teftiş Kurulu Yönetmeliği
- Hukuk Müşavirliği Kuruluş Görev ve Yetki Yönetmeliği
- Tarifeler Yönetmeliği
- Disiplin Yönetmeliği
- Hizmet İçi Eğitim Yönetmeliği
- Temsil Tören ve Ağırılama Giderleri Yönetmeliği
- Atık suların Kanalizasyon Şebekesine Deşarj Yönetmeliği
- Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği
- Taşınır, Taşınmaz, Kaynak ve Hakların Değerlendirilmesine İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
- Kuruluş Görev Yetki ve Teşkilat Yönetmelik Değişikliğine Dair Yönetmelik
- Bazı Yönetmeliklerin Yürürlükten Kaldırılmasına Dair Yönetmelik

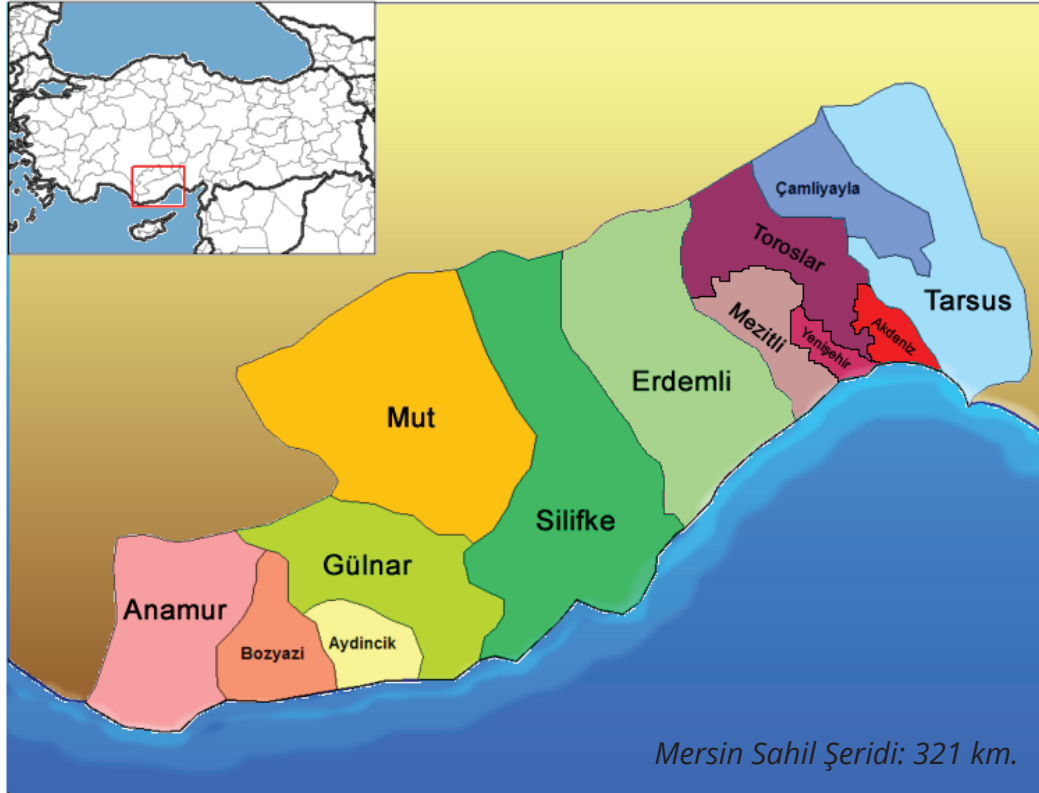
■ C. İdareye İlişkin Bilgiler

1 - Fiziksel Yapı

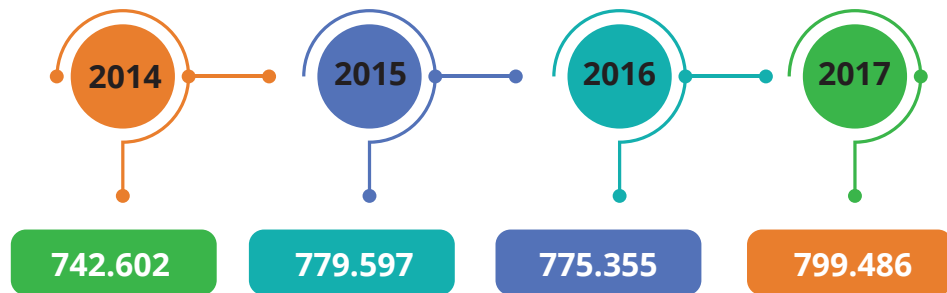
Hizmet Alanı

“6360 sayılı Kanun” ile Mersin Büyükşehir Belediyesi sınırları Mersin il mülki sınırı olduğu için; bu yasaya bağlı olarak, MESKİ’ nin görev alanı da Mersin il mülki sınırı olmuştur.

Mersin Büyükşehir Belediyesinin il mülki sınırı olması ile hizmet alanına mevcut il merkezindeki Akdeniz, Toroslar, Mezitli ve Yenişehir ilçelerine Anamur, Aydıncık, Bozyazı, Çamlıyayla, Erdemli, Gülnar, Mut, Silifke ve Tarsus ilçesi ve bu ilçelere bağlı olarak mahalleye dönüşen 41 belde ve 509 köyün de dahil olması ile MESKİ Genel Müdürlüğü 13 ilçe ile tüm Mersin İline hizmet sunan bir kurum halini almıştır.



Yıllar İtibarıyla Abone Sayıları:



Hizmet Birimleri ve Tesisler

6360 sayılı Kanun çerçevesinde MESKİ Genel Müdürlüğü 13 ilçe ve mahalleye dönüşen 41 belde ile 509 köye hizmet verdiği için, tüm ilçelerde yerinde ve etkili bir hizmet gerçekleştirebilmek amacıyla, yeni bağlanan ilçelerde MESKİ Hizmet Birimleri oluşturulmuştur.

S.N.	HİZMET BİRİMLERİ
1	GENEL MÜDÜRLÜK HİZMET BİNASI
2	ABONE İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI BİNASI (MATİAT)
3	TEKNİK BİRİMLER HİZMET (FİLTRE) BİNASI
4	ARITMA TESİSLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI BİNASI
5	MESKİ HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ (YENİŞEHİR) BİNASI
6	HUZURKENT HİZMET BİRİMİ
7	MEZİTLİ ŞUBE ŞEFLİĞİ
8	GÖZNE HİZMET BİRİMİ
9	TARSUS-ÇAMLIYAYLA ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
10	BOZYAZI-AYDINCIK ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
11	ERDEMLİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
12	SİLİFKE ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
13	MUT ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
14	GÜLNAR ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
15	ANAMUR ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

Mersin Genelindeki Kiralık Hizmet Birimleri

S.N.	KULLANIM AMACI	ADRESİ
1	GENEL MÜDÜRLÜK HİZMET BİNASI	MAHMUDİYE MAH. ZEYTİNLİ BAHÇE CAD. NO: 99 AKDENİZ
2	ABONE İŞLERİ D. BŞK. HİZMET BİNASI	MAHMUDİYE MAH. BAHÇELER CD. MATİAT İŞ MERKEZİ NO: 27
3	ABONE İŞLERİ D. BŞK. ARŞİVİ	ALİ PALAMUT İŞ MRK. BAHÇELER CAD. NO: 19/99
4	HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ HİZMET BİNASI	İNÖNÜ BULVARI CAN SİTESİ NO: 198
5	ABONE İŞLERİ SAYAÇ AYAR	MAHMUDİYE MAH. 4808 SOK. NO: 58
6	ABONE İŞLERİ KESME BAĞLAMA	MAHMUDİYE MAH. 4808 SOK. NO: 60
7	MALİ HİZMETLER ARŞİVİ	METROPOL İŞ MERKEZİ E BLOK NO: 37-38
8	MALİ HİZMETLER ARŞİVİ	METROPOL İŞ MERKEZİ E BLOK NO 41-42
9	KAZANLI HİZMET BİNASI	CAMİŞERİF MAH.50 CD.40/A
10	AYDINCIK HİZMET BİNASI	MERKEZ MAH. ATAÜRK CAD. AYDINCIK/MERSİN
11	MUT HİZMET BİNASI	DOĞANCA MAH. İNÖNÜ CAD. ERCAM SOK. ESER APT. NO:8E/8D MUT/MERSİN
12	ERDEMLİ HİZMET BİNASI	MERKEZ MAH. YUNUSBAY CAD. NO:19-20 ERDEMLİ/MERSİN
13	TARSUS VEZNE YERİ	YENİ MAH. 1795 ADA 30 PARSEL 2 NOLU TAŞINMAZ-TARSUS

Protokol veya Tahsis Yapılan Hizmet Binaları ve Tesisler

S.N.	İLÇESİ	TAHSİS YERİ	Protokol/Tahsis Tarihi	Tahsis Süresi
1	Akdeniz	Karaduvar 2251 parsel (Atıksu terfi hattı boru geçişi)	07.12.2009	Kullanım süresince
2	Akdeniz	Çankaya Uluçarşı 3, 4 ve 47 nolu dükkanlar	05.11.2014	25 Yıl
3	Akdeniz	Karaduvar 22 parsel atıksu terfi merkezi	17.06.2016	Süresiz
4	Akdeniz	Huzurkent Nacarlı hizmet birimi	01.03.2017	25 Yıl
5	Akdeniz	Hebilli 195 parsel içmesuyu depo	06.07.2017	10 Yıl
6	Anamur	Çaltıbüğü kaynak alanı (Depo yeri, içmesuyu terfi ve şebeke hattı)	11.01.2016	Süresiz
7	Anamur	Yeşilyurt mah. 231 ada 8 parsel hizmet binası (2,3,4 ve 5 nolu odalar)	12.06.2017	5 Yıl
8	Aydıncık	Aydıncık mah. 2375 parsel (TM1)	16.12.2016	2 Yıl (Ön tahsis)
9	Aydıncık	Aydıncık mah. TM4	12.08.2016	Kullanım süresince
10	Bozyazı	Çopurlu 421 ada 1 parsel (Şantiye yeri)	02.03.2015	10 Yıl
11	Bozyazı	Kızılca 101 ada 226 parsel (Su kaynağı)	18.11.2015	Süresiz
12	Bozyazı	Merkez Mah. 412 ada 2 parsel (MESKİ Şube müdürlüğü)	05.06.2017	10 Yıl bedelsiz
13	Bozyazı	Elmakuzu-üçoluk 113 Ada 29 parsel su deposu	27-09-2017	Süresiz
14	Çamlyayla	Eski belediye binası 1361 parsel	01.10.2014	Hizmet binamız yapılarına kadar
15	Çamlyayla	Sebil 108 ada 1 parsel (Şantiye yeri)	14.03.2016	5 Yıl Bedelsiz
16	Çamlyayla	Sebil Mersin büyükşehir belediyesi (Malzeme deposu)	24.10.2016	10 Yıl
17	Çamlyayla	Namrun-çayirekinliği 121 ada 4 parsel su deposu	27.09.2017	Süresiz
18	Çamlyayla	Giden 108 ada 172 parsel ku kaynağı	27.09.2017	Süresiz
19	Çamlyayla	Namrun-Kaleönü 4827 parsel su deposu	27.09.2017	Süresiz
20	Çamlyayla	Namrun-Çadırgediği 5971 parsel	27.09.2017	Süresiz
21	Çamlyayla	Namrun-Cumayakası 47 parsel su deposu	27.09.2017	Süresiz
22	Erdemli	Arpaçbahşiş belediyesi yeri (Hizmet binası)	18.09.2015	15 Yıl
23	Erdemli	Arpaçbahşiş 137-5 parsel teknik hizmet birimi ambar-şantiye	20.06.2017	10 Yıl
24	Erdemli	Tömük belediyesi yeri MBB yeri (Hizmet binası yeri)	18.09.2015	15 Yıl
25	Erdemli	Kızılkalesi 110 ada 5 parsel (AAT)	24.04.2015	2 Yıl (Ön tahsis)
26	Erdemli	Kızılkalesi 110 ada 9 parsel (AAT)	06.11.2015	Kullanım süresince
27	Erdemli	Tırtar (Kumkuyu-Limonlu) 614 ada 1 parsel (AAT)	03.06.2016	2 Yıl (Ön tahsis)
28	Erdemli	Çeşmeli 374 ada 1 parsel (AAT, TM, isale hattı)	03.03.2016	2 Yıl (Ön Tahsis)
29	Erdemli	Çeşmeli 20 ada 18 parsel maliye hazinesi (TM ve kanalizasyon iletim hattı)	13.06.2016	2 Yıl (Ön tahsis)
30	Erdemli	Karakeşli (Kösbucağı) 2208 parsel maliye hazinesi (Paket atıksu arıtma tesisi)	19.12.2016	2 Yıl (Ön tahsis)

31	Erdemli	Pınarbaşı mah. 120 ada 1 parsel (İçmesuyu kaptajı)	12.06.2017	10 Yıl Bedelsiz
32	Gülner	Akdeniz Mahallesi 594 ada 17 parsel (Şantiye yeri)	18.09.2015	15 Yıl
33	Gülner	Saray Mahallesi (Eski belediye binası) Silifke Cad. 151 ada 65 parsel	05.11.2014	10 Yıl
34	Mezitli	Tepeköy mah. 131 ada 1 parsel (AAT)	12.05.2017	Ön tahsis (2 Yıl)
35	Mezitli	Fındıkpınarı 155 ada 8 parsel hizmet binası	03.08.2017	Süresiz
36	Mezitli	Davultepe 11376 Ada 2 parsel MESKİ tahsilat veznesi	07.07.2017	5 Yıl
37	Mezitli	Tepeköy-Dedepınar 164 Ada 364 parsel depo	02.10.2017	25 Yıl
38	Mut	Barabanlı 124 Ada 1 Parsel AAT	15.12.2017	20 Yıl
39	Mut	Barabanlı 151 Ada 2,3,4,5 parsel AAT	15.12.2017	20 Yıl
40	Silifke	Hacıışaklı, Hacıışaklı belediyesi yeri	18.09.2015	15 Yıl
41	Silifke	Saray 110 ada 6 parsel Mersin Büyükşehir Belediyesi (hizmet binası yeri)	18.09.2015	15 Yıl
42	Silifke	Kapızlı (Atakent) 35 parsel (AAT)	17.09.2015	Kullanım süresince
43	Silifke	Taşucu 290 Parsel (AAT)	08.09.2015	tahsis
44	Silifke	Taşucu (Taşucu bel.hiz.bin.altındaki pasajda 25 nolu dükkan) vezne yeri	24.10.2016	10 Yıl
45	Silifke	Mara 1085 parsel atıksu arıtma tesisi	14.04.2016	Ön tahsis (2 Yıl)
46	Silifke	Bucaklı 134 parsel (Silifke belediyesi) içme su deposu	01.08.2016	10 Yıl
47	Silifke	Taşucu 274 parsel (Maliye hazinesi) atıksu arıtma tesisi	16.12.2016	Ön tahsis (2 Yıl)
48	Silifke	Taşucu 278 parsel (Maliye Hazinesi) atıksu arıtma tesisi	16.12.2016	Ön tahsis (2 Yıl)
49	Silifke	Kocaoluk 863 parsel MBB (su kaynağı)	16.06.2017	10 Yıl Bedelsiz
50	Silifke	Sömek 121 ada 1 parsel MBB (İçmesuyu deposu)	16.06.2017	10 Yıl Bedelsiz
51	Silifke	Akdere 110 ada 272 parsel (Silifke bld.)	03.07.2017	10 Yıl Bedelsiz
52	Silifke	Esenbel 1640 parsel (Silifke bld.) içmesuyu deposu	03.07.2017	10 Yıl Bedelsiz
53	Silifke	Susanoğlu 905 parsel (Silifke bld.) içmesuyu deposu	03.07.2017	10 Yıl Bedelsiz
54	Silifke	Arkaarası 121 parsel araç ve ambar yeri	21.03.2017	10 Yıl
55	Silifke	Bucaklı 5 Ada 140 parsel depo	23.10.2017	Kullanım Süresince
56	Silifke	Pazarkaşı 162 Ada 46 parsel depo	16.10.2017	Kullanım Süresince
57	Silifke	Özboyuninceli 2017 ada 46 parsel depo	16.10.2017	Kullanım Süresince
58	Silifke	Gökbelen 228 parsel depo	16.10.2017	Kullanım Süresince
59	Silifke	Kurtuluş 960 parsel depo	16.10.2017	Kullanım Süresince
60	Silifke	Tosmurlu 907 parsel depo	16.10.2017	Kullanım Süresince

61	Silifke	Yenisu 118 Ada 867 parsel çeşme	05.10.2017	Kullanım Süresince
62	Silifke	Olukbaşı 1979 parsel kanalizasyon bacası hattı	29.09.2017	Kullanım Hakkı
63	Tarsus	Yeni Mah. 1795 ada 30 parsel (Vezne yeri)	02.07.2015	10 Yıl
64	Tarsus	Yenice Atalar 172 ada 1 parsel (1 oda) vezne yeri	11.04.2016	10 Yıl
65	Tarsus	Kütüklü 206 parsel (Su deposu)	11.04.2016	10 Yıl
66	Tarsus	Gülek (Panzinçukuru) (4 oda) vezne ve diğer hizmetler için	24.10.2016	10 Yıl
67	Tarsus	Sucular 1474 Parsel Depo	01.06.2017	10 Yıl
68	Tarsus	Fevzi Çakmak 4403 ada 2 parsel hizmet binası	01.06.2017	Kesin tahsis
69	Tarsus	Çukurbağ 107 ada 61 parsel depo	14.04.2017	10 Yıl
70	Toroslar	Evrenli 162 ada 22 parsel (Su Deposu)	15.05.2015	25 Yıl
71	Toroslar	Ayvagediği (Çapar) 1 oda Mersin büyükşehir belediyesi (Gözne şube şefliği)	17.06.2016	10 Yıl
72	Yenişehir	Menteş 1153-3723-4409 parsel ATM	28.09.2017	Süresiz
73	Yenişehir	Turunçlu 54 parsel depo	15.09.2017	10 Yıl
74	Yenişehir	Turunçlu 55 parsel depo	15.09.2017	10 Yıl

Arıtma Tesisleri

İçmesuyu Arıtma Tesisleri

- ✓ Tarsus Berdan İçmesuyu Arıtma Tesis

Atıksu Arıtma Tesisleri

- ✓ Mersin Merkez Karaduvar Atıksu Arıtma Tesis
- ✓ Tarsus Atıksu Arıtma Tesis
- ✓ Erdemli Atıksu Arıtma Tesis
- ✓ Silifke Atıksu Arıtma Tesis
- ✓ Kızkalesi Atıksu Arıtma Tesis
- ✓ Atakent Atıksu Arıtma Tesis
- ✓ Kargıpınarı Atıksu Arıtma Tesis
- ✓ Narlıkuyu Atıksu Arıtma Tesis
- ✓ Anamur Atıksu Arıtma Tesis
- ✓ Bozyazı Atıksu Arıtma Tesis
- ✓ Mut Atıksu Arıtma Tesis

Su Depoları ve Pompa İstasyonları

KURUMUMUZA AİT TAPULU GAYRİMENKUL LİSTESİ		
İLÇESİ	SU DEPOSU	ÇEŞME-ARSA VS.
AKDENİZ	3	39
ANAMUR	1	24
AYDINCIK	9	56
BOZYAZI	2	23
ÇAMLIYAYLA	5	64
GÜLNAR	44	336
SİLİFKE	17	343
TARSUS	35	202
TOROSLAR	32	189
YENİŞEHİR	9	52
MEZİTLİ	14	110
MUT	25	326
ERDEMLİ	40	314
TOPLAM	236	2.078

Mülkiyeti MESKİ Genel Müdürlüğü'ne ait Kamulaştırma ile Tescil Edilen Yerler

S.N.	YER ADI	YÜZ ÖLÇÜMÜ	İLÇE	MAHALLE	MEVKİİ
1	MEZİTLİ ATIKSU ARITMA TESİSİ	76.600,00 m ²	MEZİTLİ	MEZİTLİ	
2	MALZEME DEPOSU YERİ	2.080,00 m ²	MERKEZ	BAHÇE	
3	BAHRİ AY	522,57 m ²	TOROSLAR	DORUKLU KÖYÜ	BAĞBELENİ
4	461 PARSEL SU DEPOSU	3.060,00 m ²	MERKEZ	GÖZNE	4. BÖLGE
5	PARMAKKURDU	913,00 m ²	MERKEZ	PARMAKKURDU	
6	KARADUVAR AAT TM1 -5- TERFİ MERKEZİ	1.554,00 m ²	AKDENİZ	KAZANLI	KIZILDİP
7	D8 SU DEPOSU	32.940,00 m ²	MERKEZ	KOCAVİLAYET	5. Bölge
8	D3 SU DEPOSU	451,26 m ²	MERKEZ	ÇAVUŞLU	ÇAKALLAR
9		220,00 m ²			
10		370,00 m ²			
11		395,00 m ²			
12		411,00 m ²			
13		238,00 m ²			
14		391,00 m ²			
15		217,00 m ²			
16		217,00 m ²			
17		218,00 m ²			
18		219,00 m ²			
19	D3 SU DEPOSU	416,83 m ²	MERSİN	5. BÖLGE	ÇAVUŞLU
20	DY2A SU DEPOSU	9.109,00 m ²	MERKEZ	MENTEŞ	
21		50,00 m ²			
22	TM2-2 Terfi Merkezi	1601.35	AKDENİZ	YAKA	
23	MESKİ HİZMET BİNASI	5971	AKDENİZ	İHSANİYE	
24	KARADUVAR ATIKSU ARITMA	1.250,00 m ²	MERKEZ	KARADUVAR	DELİÇAY
25	KARADUVAR ATIKSU ARITMA	1.250,00 m ²	MERKEZ	KARADUVAR	DELİÇAY
26	KARADUVAR ATIKSU ARITMA	10.375,00 m ²	MERKEZ	KARADUVAR	DELİÇAY
27	KARADUVAR ATIKSU ARITMA	99.899,00 m ²	MERKEZ	KARADUVAR	DELİÇAY
28	KARADUVAR ATIKSU ARITMA	28.500,00 m ²	MERKEZ	KARADUVAR	DELİÇAY
29	KARADUVAR ATIKSU ARITMA	4.079,00 m ²	MERKEZ	KARADUVAR	DELİÇAY
30	KARADUVAR ATIKSU ARITMA	24.750,00 m ²	MERKEZ	KARADUVAR	DELİÇAY
31	KARADUVAR ATIKSU ARITMA	45.060,00 m ²	MERKEZ	KARADUVAR	DELİÇAY
32	KARADUVAR ATIKSU ARITMA	61.114,00 m ²	MERKEZ	KARADUVAR	DELİÇAY
33	BATI POMPA İSTASYONU	186,00 m ²	MERKEZ	MENTEŞ	EĞRİÇAM
34	MESKİ HİZMET BİNASI	9.126,00 m ²	MERKEZ	İHSANİYE	5. BÖLGE
35	GÖZNE SU DEPOSU	1.720,00 m ²	MERKEZ	GÖZNE	5. BÖLGE
36	MERSİN İÇMESUYU İSALE HATTI	354,00 m ²	MERKEZ	KARACAILYAS	3.BÖLGE TAKRAN
37	DÜKKÂN KAT İRTİFAKI	1.053,00 m ²	MERSİN	OSMANİYE	5.BÖLGE
38	MESKİ TEKNİK BİRİMLER	2.032,00 m ²	MERSİN	BAHÇE	1.BÖLGE
39	TECE TERFİ MERKEZİ	3.000,78 m ²	MEZİTLİ	TECE	ÇALTANA
40	TM1-2 TERFİ MERKEZİ	1.250,00 m ²	AKDENİZ	ADANALIOĞLU	MALAZ
41	DORUKKENT SU DEPOSU	2.077,00 m ²	TOROSLAR	KAŞLI	ÇAMRAMA
42	TIRTAR SU DEPOSU	1.099,00 m ²	ERDEMLİ	TIRTAR	BAHÇECİK
43	İÇME SU KAYNAĞI	12.250,00 m ²	MUT	ELMAPINARI	YAĞLI

6360 sayılı Kanun gereği MESKİ adına Tahsis Yapılan Gayrimenkul Listesi

S.N.	İLÇESİ	MAHALLESİ/KÖYÜ	MEVKİİ	TAHSİS AMACI
1	Silifke	Cambazlı	Solakçatağı	Su toplama havuzu
2	Silifke	Çadırılı	Sarnıç Koyağı	İçmesuyu deposu ve terfi merkezi
3	Silifke	Çadırılı	Bahçebaşı	Su kaynağı
4	Silifke	Çaltıbozkır	Pınarcık	İçmesuyu deposu
5	Silifke	Çaltıbozkır	Koruklu	Su kuyusu
6	Silifke	Çamlıbel		Su kaynağı
7	Silifke	Çatak	Köyiçi	Su kaynağı
8	Silifke	Evkaftıftlığı	Köyiçi	Çeşme
9	Silifke	Gedikpınarı	Köyiçi	Çeşme
10	Silifke	Gedikpınarı	Köyiçi	İçmesuyu deposu için kotu uygun
11	Silifke	Gökbelen	Kızılalan	Su kuyusu ve terfi merkezi
12	Silifke	Gündüzler	Köyiçi	Çeşme
13	Silifke	Hırmanlı	Sığırcı	Çeşme
14	Silifke	Hırmanu	Arapsazı	Çeşme ve su kaynağı
15	Silifke	Hırmanlı	Arapsazı	Su kaynağı
16	Silifke	Hırmanlı	Köyiçi	Manevra odası için uygun
17	Silifke	Işıklı	Kayabaşı	Su kuyusu
18	Silifke	İmamlı	Köyiçi	Çeşme
19	Silifke	İmamuşağı	Çatakkoyağı	Yeraltı su kaynağı
20	Silifke	İmamuşağı	Çatakkoyağı	Su kuyusu
21	Silifke	İmamuşağı	Korucuk	Su kaynağı
22	Silifke	Kabasakallı	Bozburun	İçmesuyu deposu için kotu uygun
23	Silifke	Karakaya	Adabük	Su kuyusu ve terfi merkezi
24	Silifke	Karakaya	Teyin	Su kaynağı ve çeşme
25	Silifke	Kepez	Köycivarı	Su kuyusu
26	Silifke	Kepez	Köycivarı	Su kaynağı
27	Silifke	Kocapınar	Köyiçi	Su kaynağı
28	Silifke	Mara	Köycivarı	Su kaynağı (Depo yapımına uygun)
29	Silifke	Nuru	Köyiçi	Çeşme
30	Silifke	Ovacık	Köyiçi Hançerli	Su kuyusu
31	Silifke	Ovacık	Gökburç	Su kuyusu
32	Silifke	Ören	Kızılköy	Su terfi istasyonu
33	Silifke	Özboyuninceli	Aşağısalan	Su kuyusu

34	Silifke	Özboyuninceli	Aşağısalan	Su kaynağı
35	Silifke	Sarıaydın	Köyiçi	Su havuzu
36	Silifke	Sarıaydın	Köyiçi	Çeşme
37	Silifke	Sömek	Köyiçi	İki kuyu ve çeşme
38	Silifke	Sömek	Köyiçi	Su havuzu
39	Silifke	Sömek	Sömek Bağları	Su terfi istasyonu
40	Silifke	Şahmurlu	Yastıbağ	Su kuyusu
41	Silifke	Şahmurlu	Alanbaşı	Su havuzu
42	Silifke	Yeğenli	Aşkar	Su kaynağı ve kuyusu
43	Anamur	Akine	Burunalan	Paket arıtma tesisi
44	Anamur	Akine	Burunalan	Paket arıtma tesisi
45	Anamur	Akine	Burunalan	Paket arıtma tesisi
46	Anamur	Akine	Burunalan	Paket arıtma tesisi
47	Anamur	Ormancık	Kocamurt	Paket arıtma tesisi
48	Anamur	Ormancık	Vinç	Paket arıtma tesisi
49	Anamur	Ormancık	Kocamurt	Paket arıtma tesisi
50	Anamur	Ormancık	Kocamurt	Paket arıtma tesisi
51	Anamur	Sarıağaç	Park	Paket arıtma tesisi
52	Anamur	Sarıağaç	Saran	Paket arıtma tesisi

NOT 1 : 6360 sayılı Kanuna istinaden Mersin Valiliği Devir Tasfiye Komisyonu'nun 17/05/2016 tarih ve 201 nolu karar ile Maliye Hazinesine ait olan Silifke ilçesinde yer alan 42 adet taşınmaz genel müdürlüğümüz adına tahsis edilmiştir.(6360 sayılı Kanuna istinaden Mersin Valiliği Devir Tasfiye Komisyonu'nun 11/08/2017 tarih ve 256-262-263-265 nolu karar iptal edilmiştir. Daha önce 46 adet iken bu kararlarla 42 adete düşmüştür.)

NOT 2 : 6360 sayılı Kanuna istinaden Mersin Valiliği Devir Tasfiye Komisyonu'nun 14/06/2017 tarih ve 226 nolu karar ile Maliye Hazinesine ait olan Anamur ilçesinde yer alan 10 adet taşınmaz genel müdürlüğümüz adına tahsis edilmiştir.

Ödeme Noktaları

MESKİ Genel Müdürlüğü bünyesinde Merkezde 24, ilçelerde 27 adet olmak üzere toplam 51 adet vezne hizmet vermektedir.

İLÇE	TAHSİLAT YERİ	VEZNE SAYISI
AKDENİZ	GENEL MÜDÜRLÜK	3
	ABONE İŞLERİ DAİ. BŞK.	3
	HUZURKENT	1
	DİKİLİTAŞ	1
	KAZANLI	1
	KARACAIYAS	1
	ULUCAMI	2
TOROSLAR	TOROSLAR VEZNE	2
	YALINAYAK	1
	GÖZNE	1
	D2 SU DEPOSU	1
YENİŞEHİR	YENİŞEHİR ŞB.	2
MEZİTLİ	MEZİTLİ ŞB.	3
	DAVULTEPE	1
	FINDIKPINARI	1

İLÇE	TAHSİLAT YERİ	VEZNE SAYISI
ERDEMLİ	ERDEMLİ ŞB.	3
	KUMKUYU	1
	TÖMÜK	1
SİLİFKE	SİLİFKE ŞB.	3
	TAŞUCU	1
GÜLNAR	GÜLNAR ŞB	2
MUT	MUT ŞB.	2
BOZYAZI	BOZYAZI ŞB.	2
AYDINCIK	AYDINCIK ŞB.	1
ANAMUR	ANAMUR	2
ÇAMLIYAYLA	ÇAMLIYAYLA	1
TARSUS	YERLEŞKE	3
	TARSUS ŞB. (YÜZÜNCÜ YIL)	3
	ANIT	1
	YENİ MAHALLE	1

Otomatik Vezne Olan Yerler 7/24

YER	ÖDEME NOKTALARI
YAREN	TARSUS AKILLI VEZNE
LOKMAN	
GAZİ	
YERLEŞKE	
ABONE İŞLERİ HİZMET BİNASI	MERKEZ

Anlaşmalı Bankalar

ÖDEME YAPILAN BANKALAR
AKBANK
GARANTİ BANKASI *
TÜRKİYE İŞ BANKASI*
TÜRKİYE VAKIFLAR BANKASI
TÜRKİYE CUMHURİYETİ ZİRAAT BANKASI*
HSBC BANK
TÜRKİYE HALK BANKASI*
YAPI VE KREDİ BANKASI
FİNANSBANK
ING BANK
KUVEYT TÜRK KATILIM BANKASI*
ALTERNATİF BANK*
TÜRKİYE FİNANS KATILIM BANKASI*
DENİZBANK
TÜRK EKONOMİ BANKASI*
ALBARAKA TÜRK KATILIM BANKASI*
ŞEKERBANK*
ODEABANK*
FİBABANK*
BURGANBANK*

* Online ödeme yapılabilen bankalar.

PTT TÜM VEZNELER
MESKİ İNTERNET SİTESİ

FATURAMATİK
(BDDK onaylı yetkilendirilmiş özel ödeme noktası)



Kamulaştırma, Geçiş İzni, İmar Değişikliği, Mahkeme vb. Çalışmaları Devam Eden Gayrimenkuller ve Projeler

1	Aydıncık Yenikaş 101 ada 1405 terfi merkezi (Kamulaştırma) hukuki süreci devam etmektedir.
2	Mezitli Kuyuluk-450 Ada 2 parsel Davultepe-Tece- Çeşmeli içmesuyu projesi (Kamulaştırma, orman izni, DSİ geçiş hakkı)) hukuki süreci devam etmektedir.
3	Mezitli Viranşehir Mah. Cengiz Topel Cad. Yağmursuyu hattı projesi (Geçiş izni) işlemi bitmiştir.
4	Mezitli DY2A içmesuyu isale hattı projesi (Geçiş izni) işlemi bitti
5	Mezitli Eski Mezitli 61430-61466 Sok. kanalizasyon hattı projesi (Geçiş izni) işlemi bitmiştir.
6	Mezitli Davultepe Mah. 577 ada 11 parsel su deposu (Kamulaştırma) işlemleri devam ediyor
7	Mezitli Tece Mah. 457 ada 2 parsel Mezitli içmesuyu projesi (İrtifak hakkı kurulması) işlemleri devam ediyor.
8	Toroslar Kepirli Mah. 130 ada 1 parsel (Kamulaştırma) hukuki süreci devam etmektedir.
9	Toroslar Musalı Mah. Murtıpınarı Mevkii 482 parsel (Mahkeme, Kamulaştırma) hukuki süreci devam etmektedir.
10	Toroslar Yavca Mah. 803 parsel su deposu (Kamulaştırma) orman kadastro yapıyor.
11	Yenişehir Bahçe Mah. MESKİ Teknik Hizmetler Yerleşkesi (Kamulaştırma) işlemleri devam ediyor.
12	Yenişehir Bozön içmesuyu projesi (Tahsis ve kamulaştırma) işlemleri devam ediyor.
13	Yenişehir Kocavilayet Mah. 190 parsel (Mahkeme, kamulaştırma) hukuki süreci devam ediyor.
14	Yenişehir Emirlar Mah. 120ada 5 parsel,122 ada 25-26 parsel makine ikmal (Kamulaştırma) hukuki süreci devam ediyor.
15	Yenişehir Turunçlu Mah. 205-208-299 parsel Mezitli içmesuyu isale hattı (Kamulaştırma) işlemleri devam ediyor.
16	Erdemli Arpaçbahşiş Mah. kanalizasyon projesi (Geçiş izni) işlemi bitmiştir.
17	Erdemli Alata Mah. Kargıcak Tabiye ve Fatih Mah. kanalizasyon projesi (Geçiş izni) işlemi bitmiştir.
18	Erdemli Kocahasanlı Mah. kanalizasyon projesi (Geçiş izni) işlemi bitmiştir.
19	Erdemli Kösbucağı 1813 parsel su deposu (Kamulaştırma) kadastro işlemleri devam ediyor.
20	Erdemli Pınarbaşı 142 ada 1 parsel ve 143 ada 3 parsel Mezitli içmesuyu projesi (İrtifak hakkı kurulması) hukuki süreci devam etmektedir.
21	Tarsus Bahşiş Mah. 104 ada 101 parsel su deposu (Kamulaştırma) tapu süreci devam etmektedir.
22	Tarsus Boğazpınar Mah. (Gülek) 140 ada 25 parsel su deposu (Mahkeme, kamulaştırma) hukuki süreç devam etmektedir.
23	Tarsus Yeniceatlar 312 ada 25 parsel AAT (Kamulaştırma) hukuki süreç devam etmekte
24	Tarsus İncirlikuyu (682 parsel) 165 ada 4 parsel ENH hattı (İrtifak hakkı) işlemleri devam etmektedir.
25	Tarsus Panzincükuru 233ada 73 parsel su deposu (Kamulaştırma) hukuki süreç devam etmektedir.
26	Aydıncık TM1, TM2, TM4 atıksu terfi merkez yeri (Tahsis) hukuki süreç devam etmektedir.
27	Bozyazı Kaledibi Mah. 582 ada 1247 parsel TM3 (Kamulaştırma) tapu işlemleri devam etmektedir.
28	Bozyazı Kömürlü Mah. 145 ada 14 parsel su deposu (Kamulaştırma) işlemleri devam etmektedir.
29	Gülnar Sipahili Mah. 162 Ada, 1 parsel içmesuyu pompa yeri (Kamulaştırma) tapusu alınmıştır.
30	Gülnar Bozağaç Mah. 139 ada 49 parsel su deposu ve isale hattı (Kamulaştırma) hukuki süreci devam etmektedir.
31	Silifke Bucaklı Mah. 5 ada 15 parsel kuyu, pompa istasyonu ve trafo binası (Kamulaştırma) işlemleri devam etmektedir.
32	Silifke Gökbelen Mah. foseptik yeri (Kamulaştırma, irtifak hakkı) işlemleri devam etmektedir.
33	Silifke Mara Mah. 447 parsel AAT (Kamulaştırma) hukuki süreç devam etmektedir.
34	Silifke Ortaören 125 ada 72 parsel su deposu (Kamulaştırma) hukuki süreç devam etmektedir.
35	Mut Göksu Mah. 101 ada 61 parsel içmesuyu deposu (Kamulaştırma) tapusu alınmıştır.
36	Mut Barabanlı Mah. 107 ada 1 parsel AAT (Kamulaştırma) işlemleri devam etmektedir.
37	Mut Bozdoğan Mah. 179 ada 15 parsel su deposu (Kamulaştırma) işlemleri devam etmektedir.

Orman İzinleri

Orman sahası içerisinde bulunan (Su Deposu, isale hattı, yol izni, AAT yeri, yeraltı suyu arama, sondaj yeri, terfi merkezi yeri, röle baz istasyonu yeri, ENH, içmesuyu gölet'i, kanalizasyon isale hattı) orman izini alınmış, başvurusu yapılan veya kurum görüşü aşamasında bulunan yerler.

ORMAN İZİNLERİ ALINANLAR / TAMAMLANANLAR	
1	YASSIBAĞ İÇMESUYU DEPOSU VE İÇMESUYU İSALE HATTI PROJESİ
2	TECE-DAVULTEPE-MEZİTLİ KANALİZASYON PROJESİ (BATI HAVZASI KANALİZASYON PROJESİ)
3	GÜLNAR GEZENDE SU DEPOSU VE İÇMESUYU PROJESİ
4	EVRENLİ İÇMESUYU PROJESİ
5	ANAMUR EMİRŞAH MAH. İÇMESUYU DEPOSU YERİ
6	AYDINCIK ARITMA TESİSİ ÖN İZİN TALEBİ
7	ERDEMLİ KOYUNCU MAH. DENİZ DEŞARJI PROJESİ
8	GÜLNAR MOLLAÖMERLİ ATIKSU ARITMA TESİSİ (ÖN İZİN)
9	BOZYAZI-LENGER SU DEPOSU VE İÇMESUYU PROJESİ
10	ANAMUR-KORUCAK SONDAJ YERİ PROJESİ
11	ANAMUR-KARAÇUKUR SONDAJ YERİ PROJESİ
12	ANAMUR-UÇARI SONDAJ YERİ PROJESİ
13	ERDEMLİ OHUT SU DEPOSU VE İÇME SUYU PROJESİ
14	TARSUS ESHABI KEYF İÇMESUYU PROJESİ
15	TARSUS-GÜLEK ATIKSU ARITMA TESİSİ (ÖN İZİN)
16	SİLİFKE-PELİTPINARI SONDAJ YERİ PROJESİ
17	TOROSLAR- ALADAĞ İÇMESUYU PROJESİ
18	TOROSLAR- AYVAGEDİĞİ SU DEPOSU VE İÇMESUYU PROJESİ
19	TOROSLAR- HOROZLU İÇMESUYU PROJESİ
20	ERDEMLİ- İLEMİN İÇMESUYU PROJESİ
21	YENİŞEHİR- BOZÖN İÇMESUYU PROJESİ
22	TOROSLAR- ATILILAR- SADIYE İÇMESUYU İSALE HATTI PROJESİ
23	TOROSLAR- MUSALI İÇMESUYU PROJESİ
24	BOZYAZI TEKMEK-TEKELİ
25	ANAMUR MERKEZ
26	ERDEMLİ AKSIFAT GRUBU
27	ÇAMLIYAYLA-SEBİL

ORMAN İZİNLERİ DEVAM EDENLER		
1	MUT KIRKKAVAK KEVLİ MEVKİ İÇME SUYU PROJESİ	Orman Böl. gön. mesçere yenilenecek.
2	SİLİFKE AKDERE KANALİZASYON PROJESİ	Plan Poje Dai.Bşk. plan tadilatı bekleniyor.
3	KERİMLER SU DEPOSU VE İÇMESUYU PROJESİ	Hazırlık aşamasında.
4	MEZİTLİ-KUYULUK-DAVULTEPE-TECE-ÇEŞMELİ İÇMESUYU PROJESİ	Hazırlık aşamasında..
5	BOZYAZI DEREKÖY İÇMESUYU İSALE HATTI	İl kültür yazısı bekleniyor.
6	ANAMUR ÇAMLIPINAR ALANI İÇMESUYU İSALE HATTI	1. Derece doğal sit işlem bekliyor.
7	ERDEMLİ SIRAÇ İÇMESUYU İSALE HATTI	Kurum gör.alındı,orman dosyası hazırlanacak, su tahsisi istenecek.
8	ERDEMLİ KÖSBUCAĞI İÇMESUYU İSALE HATTI	Kurum görüşleri alındı, orman dosyası hazırlanacak, su tahsisi istenecek.
9	MUT HOCALI İÇMESUYU İSALE HATTI	Kurum görüşleri alındı,orman dosyası hazırlanacak,su tahsisi istenecek
10	GÜLNAR İÇMESUYU İSALE HATTI VE TERFİ PROJESİ	Kurum görüşleri alındı,orman dosyası hazırlanacak, su tahsisi istenecek.
11	TOROSLAR ÇAĞLARCA-HANGEDİĞİ İÇMESUYU İSALE HATTI	Hazırlık aşamasında.
12	ANAMUR HALKALI İÇMESUYU İSALE HATTI	Kurum görüşleri alındı,orman dosyası teslim edildi. Su tahsisi istenecek.
13	TARSUS GÜLEK İÇMESUYU İSALE HATTI	Hazırlık aşamasında.
14	MUT AŞAĞIKÖSELERLİ İÇMESUYU İSALE HATTI	Hazırlık aşamasında.
15	MUT PALANTEPE İÇMESUYU İSALE HATTI	Hazırlık aşamasında.
16	MUT FAKIRCA İÇMESUYU İSALE HATTI	Hazırlık aşamasında.
17	ANAMUR İÇMESUYU PROJESİ	Hazırlık aşamasında.
18	MUT TUĞRUL İÇMESUYU İSALE HATTI	Hazırlık aşamasında.
19	TARSUS KEŞLİ İÇMESUYU İSALE HATTI	Hazırlık aşamasında.
20	ERDEMLİ KARAYAKUP MAH. İÇMESUYU İSALE HATTI PROJESİ	Orman dosyası hazırlanacak, su tahsisi istenecek.
21	ERDEMLİ HACIALİ-ARPAÇ MAH. İÇMESUYU PROJESİ	Dosya orman böl.gönderildi,tahsis kabul edilmedi, yeniden isteniyor.
22	TARSUS ÇAVDARLI MAH. İÇMESUYU ŞEBEKE HATTI PROJESİ	Hazırlık aşamasında.
23	TARSUS ÇUKURBAĞ MAH. PANLIKSUYU ZİFTLİK MEVKİİ	Hazırlık aşamasında.
24	TARSUS KABURGEDİĞİ MAH. SÖĞÜTLÜ YERLEŞİM BİR. İÇMESUYU ŞEBEKE HATTI	Hazırlık aşamasında.
25	AYDINCIK ATIKSU ARITMA TESİSİ (KESİN İZİN)	İmar planı işlemi için müracaat edildi.
26	MUT- ÇATALHARMAN-KURTULUŞ	Orman dosyası hazırlanacak.
27	GÜLNAR-KUSKAN	Orman dosyası hazırlanacak.
28	MUT-ÇAMLICA-BECİ	Orman dosyası hazırlanacak.
29	ANAMUR-ÇAMLIPINAR	Orman dosyası hazırlanacak,su tahsisi istenildi.
30	MUT-DEREPAZARI	Kurum görüşleri alındı,orman dosyası hazırlanacak,su tahsisi istenecek.

31	GÜLNAR-MERKEZ	Kurum görüşleri alındı,orman dosyası hazırlanacak,su tahsisi istenildi.
32	MEZİTLİ- KOCAYER GRUBU	Kurum görüşleri alındı,orman dosyası hazırlanacak,tahsis istendi
33	MEZİTLİ-KUZUCUBELEN	Orman dosyası hazırlanacak.
34	ERDEMLİ-AYAŞ	Orman dosyası hazırlanacak.
35	TOROSLAR-ALADAĞ (İLAVE PROJE)	Orman dosyası hazırlanacak, su tahsisi istenildi.
36	MEZİTLİ- PELİTKOYAĞI	Orman dosyası hazırlanacak, kurum görüşleri alındı, su tahsis belgesi bekleniyor.
37	SİLİFKE-ÇAMLICA(ÇALTI)-SONDAJ	Orman dosyası hazırlanacak,kurum görüşleri alındı,su tahsis belgesi bekleniyor.
38	SİLİFKE NARLIKUYU	Sit alanında kalan yerler nedeniyle proje çalışması yapılacak.
39	MUT-ALAÇAM(SONDAJ)	Kurum görüşleri alındı, orman dosyası hazırlanacak.
40	ERDEMLİ-KÖSBUCAĞI(SONDAJ)	Orman dosyası hazırlanacak.
41	MUT- HOCALI	Kurum görüşleri alındı,orman dosyası hazırlanacak, su tahsisi istenecek
42	ERDEMLİ- SIRAÇ	Kurum görüşleri alındı,orman dosyası hazırlanacak, su tahsisi istenecek.
43	ERDEMLİ- KÖSBUCAĞI- HOCALI-ŞEYKEM	Kurum görüşleri alındı, su tahsisi istenecek.
44	MUT-AŞAĞI KÖSELERLİ	Orman dosyası hazırlanacak.
45	TOROSLAR-ÇAĞLARCA- HANGEDİĞİ	Hazırlık aşamasında.
46	MUT-ILICA	Kurum görüşleri yazıldı.
47	ERDEMLİ-KARAHIDIRLI	Kurum görüşleri alındı, sondaj sonucuna göre dosya hazırlanacak.
48	MUT-TOPKAYA	Kurum görüşleri alındı, sondaj sonucuna göre dosya hazırlanacak.
49	SİLİFKE-HIRMANLI	Kurum görüşleri alındı, sondaj sonucuna göre dosya hazırlandı.
50	GÜLNAR-MERKEZ	Kurum görüşleri yazıldı.
51	MUT-KAYAÖNÜ	Hazırlık aşamasında.
52	TARSUS-KOZOLUK	Orman dosyası hazırlanacak.
53	MUT-ÇORTAK	Kurum görüşleri alındı, sondaj sonucuna göre dosya hazırlanacak.
54	MUT-GÖĞDEN	Kurum görüşleri tamamlanıyor, su tahsis istenecek.
55	TOROSLAR-TIRTAR	Kurum görüşleri bekleniyor.
56	GÜLNAR-ZEYNE	Kurum görüşleri bekleniyor.
57	SİLİFKE-İŞIKLIKAYABAŞIM MEVKİ	Müzenin cevabı bekleniyor.
58	GÜLNAR-ILICA KÖSEÇOBANLI	Kurum görüşleri bekleniyor.

Tescil İşlemleri

6360 sayılı Kanunla Mersin Büyükşehir Belediye Başkanlığına devri yapıp MESKİ adına tahsis yapılan yerler için yeniden 23.12.2014 tarihli ve 148-149-150-151-152-153-154-155-156-157-158-159-160 sayılı, 17.05.2016 tarihli ve 198-199-201-202-203-204 sayılı, 16.02.2017 tarihli ve 206-208-209 sayılı, 25.04.2017 tarihli ve 212-215-219-223 sayılı, 14.06.2017 tarihli ve 226-229-234-238-242-247-251 sayılı Mersin Valiliği Devir, Tasfiye ve Paylaştırma Komisyonu Başkanlığı karar tutanaklarıyla, içmesuyu deposu, çeşme, su havuzu, kuyu vb. bulunan gayrimenkullerin MESKİ Genel Müdürlüğü adına tescil edilmesine, devir tarihinden sonra mevzuat açısından MESKİ Genel Müdürlüğü'nün görev ve sorumluluk alanına giren gayrimenkul kaydının çıkması halinde söz konusu gayrimenkulün yine MESKİ Genel Müdürlüğü adına tesciline karar verilmiştir.

İlçe Tapu Müdürlükleri ile yapılan yazışmalar sonucunda on üç ilçeden toplam 2264 adet gayrimenkulün kurumumuza tescil işlemleri tamamlanmıştır.

6360 sayılı Kanunla MESKİ Adına Tescil Edilen Yerler

İlçe	Tescil Edilen	Su Deposu	Çeşme	Kuyu Su Havuzu	Kaynak	Diğer (Kanal, Beton Havuz, vb.)
AKDENİZ	25	3	10	12	0	0
ANAMUR	25	1	9	10	1	4
AYDINCIK	65	10	19	16	14	6
BOZYAZI	25	1	13	6	0	5
ÇAMLIYAYLA	69	5	49	8	3	4
GÜLNAR	379	44	221	72	6	36
SİLİFKE	360	16	174	149	2	19
TARSUS	236	37	138	33	1	27
TOROSLAR	204	18	107	21	20	38
YENİŞEHİR	55	3	32	12	7	1
MEZİTLİ	119	13	92	4	4	6
MUT	349	23	268	20	2	36
ERDEMLİ	353	43	133	147	15	15
TOPLAM	2.264	217	1.265	510	75	197

2017 Yılı İçinde Mevcut Araçlarımıza İlave Olarak Satın Alınan Araçlar Listesi

	TAŞITIN CİNSİ	ADET
T-18	Motorsiklet	5
T-12	İve co Daily	10
T-08	4x4 Pick -Up	2
	Vidanjör 8000 Lt	14
	Vidanjör 12000 Lt	21
	Kanal açma(Kombine) 8000 Lt	5
	Kanal açma(Kombine) 12000 Lt	5
	Su tankeri	2
	Ahşap kasalı kamyon	1
	TOPLAM	65



Mevcut Taşıtlar Listesi (T-2)

S.N.	TAŞITIN CİNSİ	TOPLAM
T01 (*)	BİNEK OTOMOBİL	
T02	BİNEK OTOMOBİL	36
T03	STATION - WAGON	2
T05	MİNİBÜS (SÜRÜCÜ DAHİL EN FAZLA 15 KİŞİLİK)	6
T07	PICK-UP (KAMYONET, ŞOFÖR DAHİL 3 VEYA 6 KİŞİLİK)	56
T08	PICK - UP (KAMYONET, ARAZİ HİZM. İÇİN ŞOFÖR DAHİL 3 VEYA 6 KİŞİLİK)	8
T09	PANEL	47
T11	OTOBÜS (SÜRÜCÜ DAHİL EN AZ 27 KİŞİLİK)	11
T12	KAMYON (ŞASI - KABİN TAM YÜKLÜ AĞIRLIĞI EN AZ 3.501 KG)	18
T13	KAMYON (ŞASI - KABİN TAM YÜKLÜ AĞIRLIĞI EN AZ 12.000 KG)	1
T14	KAMYON (ŞASI - KABİN TAM YÜKLÜ AĞIRLIĞI EN AZ 17.000 KG)	17
T18	MOTORSİKLET (EN AZ 45 - 250 CC LİK)	115
T20	BİSİKLET	
TOPLAM		317
(*) 237 sayılı Taşıtlar Kanunu'na ekli (1) sayılı cetvelde yer alan makamlar için		



Hareketli İş Makineleri

S.N.	TAŞITIN CİNSİ	TOPLAM
1	VİDANJÖR	46
2	KANAL AÇMA ARACI	22
3	BEKO LODER (KAZICI - YÜKLEYİCİ)	56
4	EXCAVATÖR	13
5	LODER	4
6	ÇEKİCİ	2
7	FORKLİFT	2
8	DORSE	2
9	TRAKTÖR	11
10	SU TANKERİ	2
11	KAMP TREYLER	3
TOPLAM		163

Diğer:

S.N.	TAŞITIN CİNSİ	TOPLAM
1	HİDROLİK KIRICI	23
2	RÖMORK	10
TOPLAM		33



2- Örgüt Yapısı

Kuruluş

MESKİ Genel Müdürlüğü, Mersin Büyükşehir Belediyesine bağlı olarak 2560 sayılı Kanun gereğince kurulmuş müstakil bütçeli kamu tüzel kişiliğini haiz bir kuruluştur.

Organlar

MESKİ' nin yönetimi aşağıdaki organlarca sağlanır:

- a) Genel Kurul
- b) Yönetim Kurulu
- c) Denetçiler
- ç) Genel Müdürlük

Genel Kurulun Oluşumu, Toplanma ve Çalışma Esasları

Mersin Büyükşehir Belediye Meclisi, MESKİ Genel Kurulu olarak görevli ve yetkilidir. Mersin Büyükşehir Belediye Meclisi, MESKİ Genel Kurulu olarak 2560 sayılı Kanunda yazılı yetki ve görevleri görüşüp karara bağlamak üzere her yıl Mayıs ve Kasım aylarında özel gündemle toplanır. İlgili kanunda tanzim edilmemiş hususlarda, Belediye Meclisi'nin çalışma esasları ile ilgili mevzuat hükümleri geçerlidir.

Genel Kurulun Görevleri

Genel Kurulun görevleri şunlardır:

- a) Stratejik Planı karara bağlamak.
- b) Performans Programını karara bağlamak.
- c) Yıllık yatırım programlarını inceleyerek karara bağlamak.
- ç) Bütçeyi inceleyerek karara bağlamak.
- d) Personel kadrolarının ihdas, değiştirilme ve kaldırılmasına karar vermek.
- e) Mayıs ayı toplantısında, yönetim kurulunun, bir önceki yıl çalışmalarına ilişkin faaliyet raporunu, bilançosunu ve denetçiler raporunu inceleyip karara bağlamak, 5018 sayılı Kanunda yazılı benzeri diğer görevleri yerine getirmek.
- f) Su satışı ve kullanılmış suların boşaltılmasına ilişkin tarifeleri inceleyerek karara bağlamak.
- g) İki asıl ve iki yedek denetçiyi seçmek.
- ğ) 10 yıldan fazla süreli veya kanunda belirtilen miktarı geçen kiralama, kiraya verme veya intifa sözleşmeleri için yönetim kuruluna izin vermek.
- h) Kanunda belirtilen miktarı geçen davaların anlaşma ile ortadan kaldırılmasını kararlaştırmak.
- ı) Yurt içi ve yurt dışı borçlanmalar hakkında yönetim kuruluna yetki vermek.
- i) Yapılan çalışmaların bu kanun ve bu kanunla gözetilen amaçlara uygun olup, olmadığını karara bağlamak.
- j) Yönetim Kurulunca ön incelemeleri yapılan yönetmelikleri inceleyip karara bağlamak.
- k) Mersin Büyükşehir Belediye Başkanı veya Yönetim Kurulunun Genel Kurulda görüşülmesini önerdiği diğer işleri görüşüp karara bağlamak.

Yönetim Kurulunun Oluşumu

Yönetim Kurulu, bir başkanla beş üyeden oluşur.

Mersin Büyükşehir Belediye Başkanı Yönetim Kurulunun başkanıdır. Büyükşehir Belediye Başkanının bulunmaması halinde Genel Müdür, Yönetim Kuruluna başkanlık eder.

Genel Müdür ile Genel Müdür Yardımcılarından hizmette eski olanı, hizmette eşitlik halinde yaşlı bulunanı yönetim kurulunun tabii üyesidir. Yönetim kurulunun diğer üç üyesi Mersin Büyükşehir Belediyesi Başkanının teklifi ve İçişleri Bakanının onayı ile atanır. Yönetim Kuruluna atanan üyelerin hizmet süresi 3 yıldır. Süresi dolanlar yeniden atanabilirler. Yönetim Kuruluna atanacak olanların, MESKİ' nin konusuna giren teknik işlerde, yöneticilikte veya işletmecilikte uzmanlaşmış bulunmaları ve uzmanlıklarına uygun yükseköğrenim görmüş olmaları gerekir.

Üyeler, devlet memurlarına ilişkin mevzuatta yer alan istisnalar dışında özel veya kamu sektöründe başka bir görev alamazlar. Genel, katma ve özel bütçeli idarelerin Kamu İktisadi Teşebbüslerinin kadrolarından Yönetim Kuruluna getirilenler, asıl görevlerinden maaşsız izinli sayılırlar. Bu kimselerin memuriyetleri ile buna ait her türlü hak ve yükümlülükleri saklıdır. İzinli oldukları müddet, terfi ve emekliliklerinde fiili hizmet olarak hesaba katılacağı gibi bunlardan izinli oldukları sırada terfi hakkını kazananlar, başkaca bir işleme gerek kalmaksızın terfi ettirilirler.

Yönetim Kurulu üyelerinin ücretleri, izinli sayıldıkları kurumlarda ellerine geçen ücretlerden daha az olursa aradaki fark tazminat olarak kendilerine ödenir.

Yönetim Kurulunun Çalışma Esasları

Yönetim Kurulunun çalışma şekil ve şartları ayrı bir yönetmelikle belirlenir. Yönetim Kurulu, olağan olarak her hafta belirli günlerde toplanır. Toplanma, salt çoğunluğun sağlanması ile olur. Kararlar oy çokluğu ile alınır. Çekimser oy kullanılamaz. Oyların eşit olması halinde başkanın bulunduğu tarafın oyu üstün sayılır . Kararlar gerekçeli olur. Kararda karşı oy kullananlar gerekçelerini belirtirler.Yönetim Kurulu, Genel Kurul tarafından kararlaştırılan yatırımları kısıtlayıcı kararlar alamaz.

Yönetim Kurulunun Görevleri

Yönetim Kurulunun görevleri şunlardır;

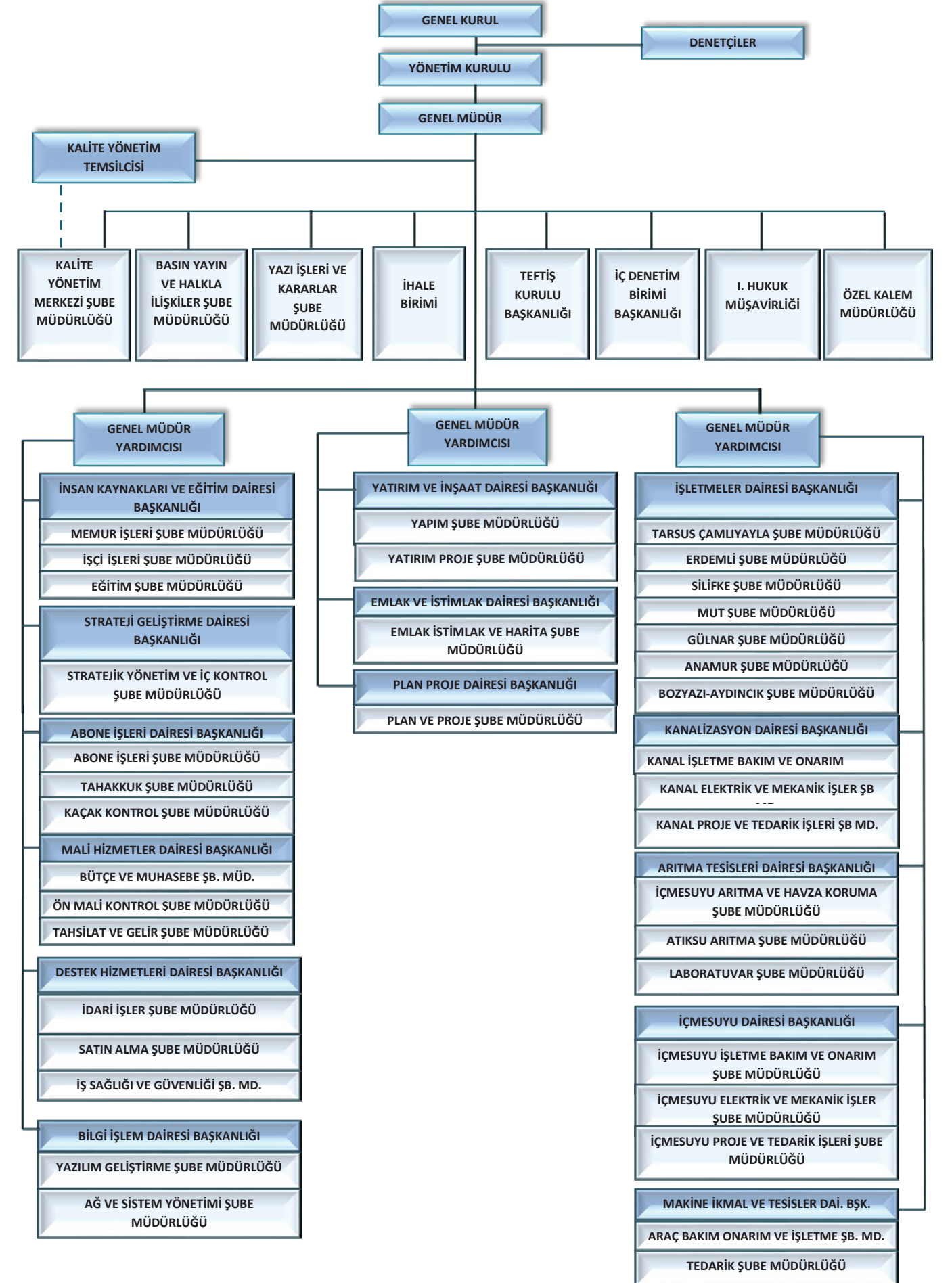
- Kuruluş amacına uygun olarak MESKİ' nin çalışmasına ilişkin esasları tespit etmek ve bunların Genel Müdürlükçe uygulanmasını izlemek.
- Genel Müdürlükçe hazırlanacak yönetmelik, bütçe, bilânço, kadro taslaklarına ilişkin önerilerin ön incelemelerini yaparak Genel Kurula sunmak, 5018 sayılı Kanunda yazılı benzeri diğer görevleri yerine getirmek.
- 5018 sayılı Kanunda yazılı esas ve usuller çerçevesinde yıl içinde bütçenin maddeleri veya fasılları arasında aktarma yapmak.
- Yıllık yatırım ve performans programlarını inceleyip Genel Kurula sunmak.
- Genel Müdürlükçe önerilecek satma, satın alma ve ihale işlemlerini karara bağlamak ve her bütçe yılında genel müdürlükçe yapılabilecek alım, satım, ihale ve kira bedellerinin üst sınırını belirleyerek Genel Müdür'e yetki vermek.
- Genel Müdürlükçe önerilecek kamulaştırma işlerini karara bağlamak.
- Genel Kurul tarafından verilecek yetki çerçevesinde yurt içi ve yurt dışı borçlanmaları karara bağlamak.
- Hizmetin gerektirdiği düzenlemeler hakkında Genel Müdürlük tarafından yapılacak önerileri inceleyip karara bağlamak.
- 10 yıldan az süreli veya Kanunda belirtilen miktarın altındaki kiralama, kiraya verme veya intifa sözleşmeleri için Genel Müdüre izin vermek.
- Kanunda belirtilen miktarın altındaki davaların anlaşma ile ortadan kaldırılmasını kararlaştırmak.
- Genel Müdürlükçe hazırlanan su satışı ve kullanılmış suların boşaltılmasına ilişkin tarifeleri tespit ederek genel kurulun onayına sunmak.
- Hizmetlerin ekonomik verimlilik ilkelerine göre yürütülmesi için gerekli önlemleri saptamak, yetkisi içinde olanları almak, yetkisi dışında olanları ilgili kurum ve mercilere iletme.
- Genel Müdürün önerisi üzerine Teftiş Kurulu Başkanı, Hukuk Müşaviri, Daire Başkanları, Uzman Tabip, Şube Müdürü, Teknik Elemanlar, Avukatlar ve Müfettişlerin atama, nakil, terfi ve işten çıkartılmaları hakkında karar vermek ve sözleşmeli personelin işe alınmalarını onaylamak.
- Gerektiğinde Genel Kurulun olağanüstü toplantıya çağırılması konusunda Mersin Büyükşehir Belediye Başkanı'na öneride bulunmak.
- Genel Müdürlükçe önerilecek diğer konuları inceleyip karara bağlamak.
- Genel Kurulun, sınırlarını tespit ederek devrettiği yetkileri kullanmak.
- İdare içindeki şube müdürlüklerinin ve şefliklerin kurulmasına; sayısına ve görev sınırlarına ilişkin olarak Genel Müdürlükçe gelen teklifleri karara bağlamak.
- Genel Müdürün teklifi üzerine (Değişik ibare: 13/03/2015 tarihli ve 262 sayılı Genel Kurul Kararı eki Yönetmeliğin 2. maddesi) ihtiyaç duyulan diğer hizmet birimlerini oluşturmak.

Denetçiler

MESKİ'nin işlemleri hizmet süreleri içinde sürekli çalışacak olan iki denetçi tarafından denetlenir. Denetçi seçilebilmek için mühendislik, hukuk, ekonomi ve işletme konularında en az birinde yükseköğrenim görmüş ve uzmanlaşmış bulunmak ve aynı konuda en az 10 yıl görev yapmış olmak gerekir. Denetçilerin hizmet süresi 2 yıl olup, süre sonunda yeniden seçilebilirler. Denetçiler, MESKİ' nin çalışmalarına ilişkin olarak hazırladıkları raporlarını Genel Kurula verirler. Raporun bir örneği, Mersin Büyükşehir Belediye Başkanı'na sunulur. Ayrıca Denetçiler Genel Kurulun Mayıs ayı toplantısında, Yönetim Kurulu'nun bir yıllık faaliyeti hakkında rapor verirler. Denetçilerin istedikleri bilgi ve belgelerin Yönetim Kurulu ve Genel Müdürlük tarafından verilmesi zorunludur.

Denetçilerin ücretleri, devlet memuruna verilen 1 inci derecenin son kademesi ek gösterge hariç aylık tutarını aşmamak üzere Genel Kurul'ca kararlaştırılır.

Örgüt Şeması



3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Genel Müdürlüğümüzde aşağıda listelenen program ve yazılımlar kullanılmaktadır.

KULLANILAN PROGRAMLAR	PROGRAMIN İÇERİĞİ
ABYS (Abone Bilgi Yönetim Sistemi)	Yeni abone kaydı, abone tanımlama işlemleri, su tahakkuk ve tahsilat işlemleri, açma kesme işlemleri, icra işlemleri, vezne işlemleri için kullanılan yazılımdır. Bu yazılımın güncellemeleri sistem üzerinden otomatik gerçekleşmektedir.
MESKİ Yönetim Sistemi	Tahsilatların, tahakkukların, ödemelerin, banka işlemlerinin müteahhit ve personel alacaklarının takibi gibi bir çok işlemlerin takibinin yapılması için kullanılan programdır. ABYS ile entegre çalışmaktadır.
İnsan Kaynakları Programı	Memur, sözleşmeli işçi bordroları, mesai puantajları, özlük bilgileri, izin takibi, emekli sandığı ve SGK kesintilerinin takip işlemlerinin yapılması için kullanılan programdır. ABYS ile entegre çalışmaktadır.
El Bilgisayarı Programı (Sayaç Okuma)	Abone su kullanım endekslerinin GPRS ile okunması ve tahakkuk hesaplama işlemleri için kullanılan yazılımdır. ABYS ile entegre çalışmaktadır.
El Bilgisayarı Programı (Kesme-Bağlama)	Su faturalarını ödemeyen abonelerin GPRS ile ihbar, kesme bağlama işlemlerinin takibi için kullanılan yazılımdır. ABYS ile entegre çalışmaktadır.
El Bilgisayarı Programı (Kaçak Takibi)	Kaçak su kullandığı tespit edilen kişilerin hakkında yapılan işlemleri, anlık sisteme gönderen yazılımdır. ABYS ile entegre çalışmaktadır.
Alo 185 Programı	Telefon ve elektronik ortamla bildirilen arızaların onarımı ve ne zaman kimin tarafından yapıldığının takip edildiği yazılımdır.
Sesli Yanıt Sistemi Uygulaması (IVR)	Çağrı merkezi arandığında, istenen ilçeyi kodlayarak su kesintisi bilgilerinin öğrenilebileceği, MESKİ'ye olan borçların öğrenilebileceği, borçların kredi kartıyla Sanal POS üzerinden ödenebileceği, İstek ve önerilerin bildirilebileceği Sesli Yanıt Sistemi yazılımdır.
E-Borç Sorgulama Programı	Abonelerin borç ve tahakkuk bilgilerini görmesini sağlamak için kullanılan yazılımdır. ABYS ile entegre çalışmaktadır.
E-Tahsilat Programı	Abonelerin borçlarının tahsilatı için kullanılan yazılımdır. ABYS ile entegre çalışmaktadır.
Stratejik Planlama ve Performans Yönetimi(SPNET) Programı	5018 sayılı Kanun ve bunu tamamlayıcı kılavuz ve yönetmeliklere uygun şekilde Stratejik Plan, Performans Programı, Performans Esaslı Bütçe ve Faaliyet Raporlarının hazırlanması için kullanılan programdır.
SCADA Yazılımı	Tüm depoların debi, su miktarı, akım, voltaj, vana açma kapatma hatlarından geçen su miktarlarının takibi için kullanılan yazılımdır.
Su Numune Takip Programı	Su analizlerinin takibi ve analiz raporlarının takibi için kullanılan yazılımdır.
Su Mobil Numune Takip Programı	Su analizlerinin gezici araçlardaki mobil cihazlar ile takibi ve analiz raporlarının oluşturulması için kullanılan yazılımdır.
Sayaç Hareketleri Programı	Arızalı sayaç ve sayaç değişim işlemlerinin takibi için kullanılan yazılımdır. ABYS ile entegre çalışmaktadır.
Güvenlik Kamera Takip Sistemi	Tüm depoların, kurum giriş çıkış ve kurum içinde güvenlik kameralarının takibi için kullanılan yazılımdır.
Ambar ve Satın Alma Programı	Tüm mal ve malzemelerin alımı ve takibini yapmak için kullanılan programdır.
Araç bakım, Onarım yazılımı	MESKİ'de kullanılan tüm araçların bakım, onarım, sigorta ve muayene takibinin yapıldığı yazılımdır.
Kalite Yönetim Sistemi (QDMS) İç Kontrol Eylem Planı Modülü Eğitim Planlama Modülü	TS EN ISO 90012008 KYS için oluşturulan dokümantasyonun saklandığı, çalışanlara sunulduğu, düzeltici ve önleyici faaliyet modülü, aksiyon yönetim modellerini de içeren yazılımdır. Program ayrıca, iç kontrol eylem planı modülü ile eğitim planlama modülünü de içermektedir.
Süreç Yönetimi Yazılımı	TS EN ISO 90012008 KYS ile ilgili süreçlerin çizildiği ve saklandığı, süreç performans kriterleri de dahil süreç tanıtım kriterlerinin hazırlandığı yazılımdır.
Dava ve İcra Takip Programı	Dava, icra ve hukuksal bilgilerin takibi için kullanılan yazılımdır.
Yedekleme Programı	Birimlerde kullanılan tüm yazılımların veri tabanı ve kullanılan kod bilgilerinin yedeklenmesi için kullanılan yazılımdır.
Ağ ve Sunucu Yönetim Programı	Birimlerde kullanılan bilgisayarların internet erişimlerinin sınırlanması ve kullanılan işletim sistemlerinin sınırlandırılması vb. işlemleri için kullanılan yazılımdır.
Personel Takip Programı	Personelin giriş-çıkış saatlerinin kayıtlarının takibi için kullanılan yazılımdır.
Elektronik Belge Yönetim Sistemi ve Arşiv Yönetimi Yazılımı	Her türlü gelen ve giden evrak akışının elektronik ortamda gerçekleştirilmesi için kullanılan bir yazılımdır.
Teknik Servis Yardım Masası Yazılımı	Bilgisayar ve donanımlarının arızaları ile ilgili taleplerin yapılmasını sağlayan programdır.
E-Randevu	Vatandaşların MESKİ'ye gelerek yaptırımları gereken bazı iş ve işlemlerini önceden randevu olarak sıra beklemeden yaptırımlarını sağlayan programdır.
Mobil Oyun Programı	Çocuklara günlük hayatta karşılaşılabilecekleri olayları örnek olarak göstererek doğru tepkiler vermesini sağlamak, su israfının önüne geçilmesi gerektiğini aşılamak, bunu nasıl yapabileceklerini öğretmek amacıyla çocuklara yönelik mobil cihaz yazılımdır.
Kurumsal Web Sitesi	2016 yılında devreye giren web sitesinin bazı özellikleri; inovasyon, engelsiz olması, Dil seçeneğinin olması, Arama, İstatistikler, kolay yönetilebilir bir ara yüzünün olması.
Müşteri Memnuniyeti Yönetimi Yazılımı	Vatandaşların MESKİ ile ilgili bütün şikayet ve önerilerini iletebilecekleri ve takibinin yapıldığı yazılımdır.
Ziyaretçi Defteri Yazılımı	MESKİ'yi ziyaret eden tüm vatandaşların ve mesai dışı çalışan personelin kayıtlarının tutulduğu yazılımdır.

Ağ (Network) ve Sistemi Altyapısı

2017 yılı sonunda uç nokta sayısı 71 dir. 10 adet fiber, 31 adet noktadan noktaya g-shdsl ve v-dsl, 20 adet VPN bağlantımız mevcuttur. Oluşturulan VPN alt yapısında 4 adet İçme Suyu Dairesi Başkanlığı SCADA sistemi haberleşme noktası, 9 adet Arıtma Tesisleri Dairesi Başkanlığı noktaları, 3 adet vezne bağlantı noktası, 4 adet ilçe teknik hizmetler bağlantı noktası bulunmaktadır. Bu noktadan noktaya şifrelenmiş alt yapımız sürekli kontrol edilmekte, kesintisiz ve yüksek hızda erişim sağlanmaktadır. Bütün noktaların fiber ve GSM bağlantı alternatifi ile yedekli ve kesintisiz olarak çalışması planlanmış ve ön çalışmaları yapılmıştır.

Active Directory Domain'e alma işlemi son kullanıcı tarafında tamamlanmıştır.

Sanal yapıda Windows Update Server (WSUS) kurulumu yapılarak devreye alınmıştır. Daha önce her bir kullanıcı aynı işletim sistemi güncellemelerini tek tek Windows Update Sitesi üzerinden yaparken, WSUS'un devreye alınmasıyla tek kaynaktan bir defa güncelleme olarak kendi alt yapımızda Microsoft ürünlerine çıkan güncellemeleri ve client-server patch'lerini yayınlayıp yönetebilmekteyiz. WSUS güncelleme paketlerinin yönetilebilmesi ile alt ağ yapısının hızlanmasını sağlamıştır.

ULUSAL SİBER OLAYLARA MÜDAHALE MERKEZİ (USOM) tarafından güvenlik zafiyetleri ile ilgili bildirimler kurum USOM yetkilileri tarafından takip edilmekte ve ilgili önlemler alınıp, belirtilen güncellemeler yapılmaktadır.

Abone İşleri Dairesi Başkanlığı genelinde ara switchler iptal edilerek her bir kullanıcıya “Yönetilebilir Switch” den merkezi olarak kablolama yapılarak “Ağ (Network) Alt Yapısı” tümüyle değiştirilmiştir.

Erdemli Teknik Birimler binasında “Ağ (Network) Alt Yapı” çalışması tamamlanmıştır.

Bilgi Güvenliği

TSE ile 2016 yılı içerisinde yapılan “27001 Bilgi Güvenliği Çalıştay” ve alınan eğitimler neticesinde, kurum çalışanlarına “Bilgi Güvenliği Son Kullanıcı Farkındalık Eğitimleri” verilmiş olup, bilgi güvenliği iç tetkikleri tüm birimlerde tamamlanmıştır. TSE tarafından yapılan ve tüm kurumu kapsayan “Dış Tetkik” sonrasında MESKİ Genel Müdürlüğü bütün olarak “TS ISO/IEC 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi” ile 3 yıl süre ile belgelendirilmiştir.

İntranet (MESKİ portal) üzerinden Bilgi Güvenliği başlığı altında bir alan oluşturularak bütün kullanıcılara bilgi güvenliğini ilgilendiren konularda bilgilendirme ve duyurular yapılmaya başlanmıştır.



Sanallaştırma Teknolojisi

2013 yılından bu yana kullanmakta olduğumuz Sanal Cluster Mimarisinde 40 tan fazla aktif sanal sunucu bulunmaktadır. Bu yapıda bulunan işletim sistemlerinin lisansları yenilendi ve Cluster yapısı 1 sunucu ile daha desteklenerek güçlendirilmiştir.

İçmesuyu Dairesi Başkanlığının uzaktan okumalı sayaçlar ile bir uygulamada ölçme ve izleme projesi kapsamında sanal yapıda uygulama sunucusu alt yapısı tamamlanmıştır.

İş Sürekliliği Yönetimi

4,5 yıldır kullandığımız güvenlik duvarı, kullanıcı sayısının ve uygulama bazlı olarak veri alış verişinin artması doğrultusunda yenilenmiştir.

Mevcutta aktif çalışan 2 adet veri depolama sistemi bulunmaktadır. Yedekleme yapısı 2017 yılı içerisinde tümüyle değiştirilmiştir. Tek yönetim konsolundan sanal ve fiziksel tüm uygulama veri tabanı varlıklarımız için kesintisiz çalışırılık sağlanmış olup, iş sürekliliği sağlamak amacı ile kurumumuzun günümüz teknolojik ve güncel hizmet düzeyinin artırılması hedeflenmiştir.

Donanım Geliştirmeleri

Abonelerimizin talep ve şikayetlerine hızlı ve etkin müdahalelerde bulunabilmek için ALO 185 Çağrı Merkezinden anında ve kesintisiz olarak sahada bulunan personelimizin tabletlerine konum, abone veya kişi bilgisi, beyan edilen talep iletilmektedir. Ayrıca, okuma, kaçak ve tesisat kontrol personelimiz görevlerini gelişmiş mobil cihazlarla gerçekleştirmektedirler. 2017 yılı içerisinde 85 adet mobil el terminali tesisat kontrol ve su kaçaklarının kontrolü için, sahada ALO 185 ekipleri tarafından aktif olarak kullanılan 120 adet endüstriyel tablet bilgisayara ek olarak 25 adet daha temin edilmiştir.

Fiziksel sunucularda donanım iyileştirmeleri yapılmış ve Abone Bilgi Yönetim Sistemi (ABYS) veri tabanı güçlendirilerek fiziksel mimariye taşınmıştır.

Lisanslama Çalışmaları

Kurumsal Mail Sistemi, kullanıcı başına yedekli yapıda %99,99 sürekliliği bulunan, 50 Gb kullanım alanı sunan plan dahilinde lisans yenilemesi yapılmıştır.

Sanal yapıda bulunan sunucuların işletim sistemi lisansları, anti virüs kurulumları güncel ve uyumlu versiyonları ile yenilenerek, parola ve işletim sistemi güncellemeleri tamamlanmıştır.

2017 yılında son kullanıcıların ve sanal mimarinin işletim sistemleri ve bu bilgisayarlarda bulunan uygulamalar **Software Asset Management (SAM)** çalışması yapılarak **SAM** sertifikamız yenilenmiştir.

Mobil Oyun Programı

Çocuklara günlük hayatta karşılaşılabilecekleri olayları örnek olarak göstererek doğru tepkiler vermesini sağlamak, su israfının önüne geçilmesi gerektiğini aşılacak, bunu nasıl yapabileceklerini öğretmek amacıyla çocukların cep telefonlarından, tabletlerinden oynayabilecekleri bir oyun programı hizmete sunulmuştur. Uygulama IOS ve Android marketlerden erişilebilir durumdadır.

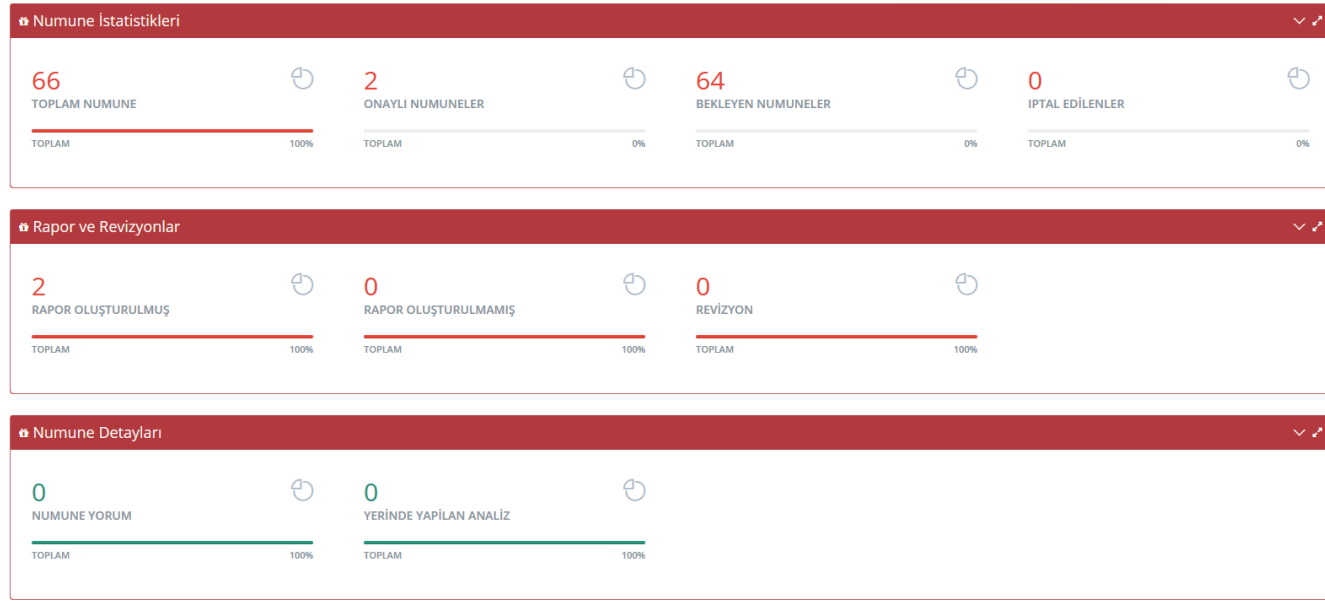
**Sesli Yanıt Sistemi (Ivr)**

Vatandaşların çağrı merkezini aradıklarında, istedikleri ilçeyi kodlayarak düzenli su kesintisi bilgilerini alabilecekleri, MESKİ'ye olan borçlarını öğrenebilecekleri, borçlarını kredi kartıyla Sanal POS üzerinden ödeyebilecekleri, istek ve önerilerini bildirebilecekleri Sesli Yanıt Sisteminin (IVR)'in entegrasyon işlemleri tamamlanarak hizmete alınmıştır.

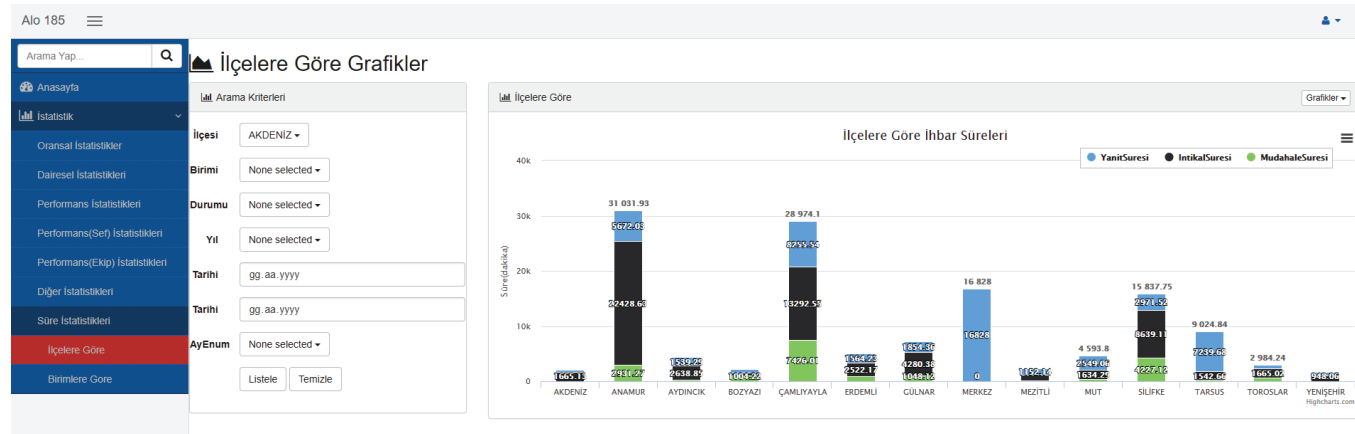


Mobil Numune Takip Sistemi Yazılımı

MESKİ Arıtma Tesisleri Dairesi Başkanlığının kullanmakta olduğu bir yazılımdır. Gelişmiş admin paneli ile birim yöneticilerinin sistemde değişiklik ve güncelleme (limit değerler, parametreler, metotlar, personel, yetkiler, analiz yetkileri vb.) yapabilmelerine olanak vermektedir. Merkez Su Analiz Laboratuvarına bağlı numune kabul ve raporlama birimine gelen numunelerin ilgili yönetmeliklere göre girişleri yapılmaktadır. UAVT adres ve sektör bilgileri ile numune detayları (cam şişe, plastik şişe) alınır. İstenen analizler belirlenir, analizler ilgili birimlere (içmesuyu, atık su, mikrobiyoloji) iş emri olarak düşer, personeller işlemlerini yapar, dış laboratuvara gönderilecek numune varsa gönderilir, ilgili birimin şefleri kontrol eder, şeflerin onayından geçtikten sonra, ilgili müdürün ekranına düşer. Müdür onayından sonra sistem üzerinden oluşturulan raporun çıktısı müşteriye teslim edilir. Numune takip araçlarındaki mobil cihazlarda bu yazılım kullanılmaktadır.

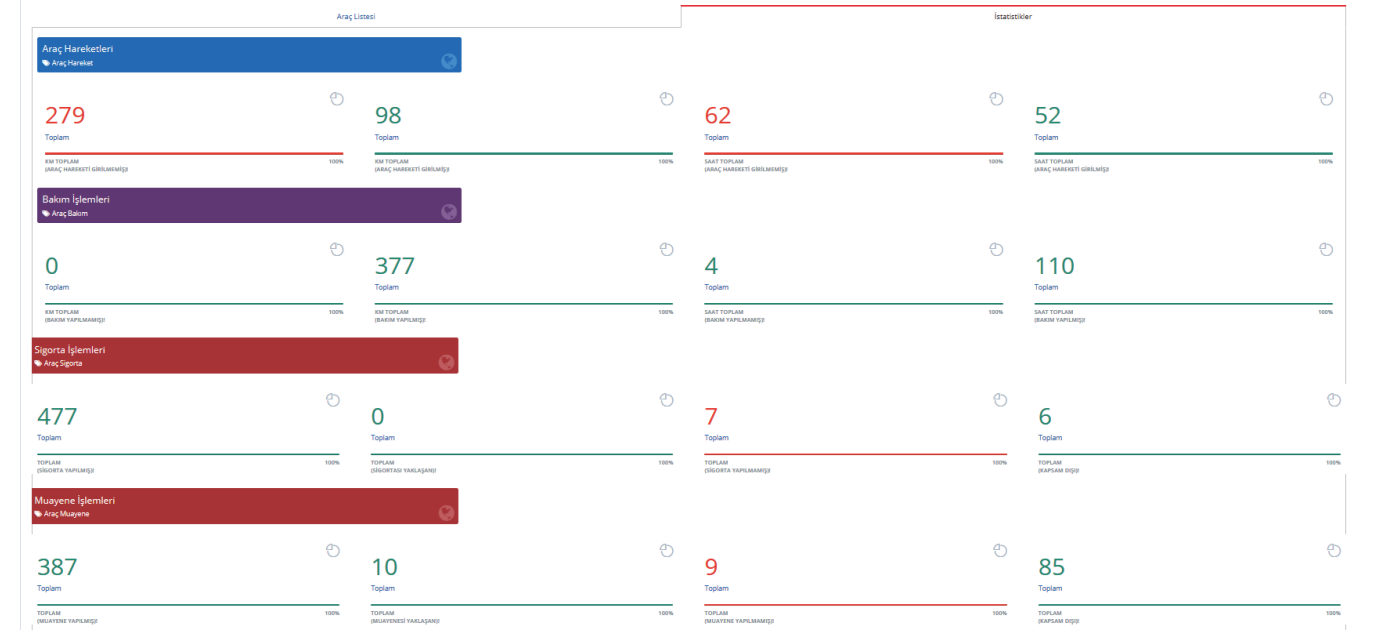


Alo 185 İstatistik Modülü



Araç Bakım, Onarım Sistemine Muayene ve Sigorta Modülü

Makine İkmal ve Tesisler Dairesi Başkanlığı bünyesinde bulunan 490 tane araç üzerinde belirli km, saat veya zamansal periyotlarla muayene, bakım ve onarım yapılmaktadır. İlgili daire başkanlıklarının ve ilgili birimlerin araç bilgilerinin (yakıt, km, vb.) günlük olarak girişleri yapılmakta, günü gelen araçların bakımları muayeneleri yapılmaktadır. Raporlama araçlara yetkili kişiler erişebilmektedir. Kullanıcılar yetkilere göre işlem yapmaktadır. Dashboard kısmında kullanıcıya göre istatistikler verilmiştir.



ALO 185

Makine İkmal ve Tesisler Dairesi Başkanlığı bünyesinde bulunan 490 tane araç üzerinde belirli km, saat veya zamansal periyotlarla muayene, bakım ve onarım yapılmaktadır. İlgili daire başkanlıklarının ve ilgili birimlerin araç bilgilerinin (yakıt, km, vb.) günlük olarak girişleri yapılmakta, günü gelen araçların bakımları muayeneleri yapılmaktadır. Raporlama araçlara yetkili kişiler erişebilmektedir. Kullanıcılar yetkilere göre işlem yapmaktadır. Dashboard kısmında kullanıcıya göre istatistikler verilmiştir.

Alo 185 Online İhbar İstek Öneri Formu

Başvuru Tipi	İstek	Ad Soyad	
İlçe Adı	AKDENİZ	TCKN NO	
Mahalle Adı	ABDULLAH ŞAHUTOĞLU	Abone No	
Sokak Adı	ÇAM	Şikayet Adres Detay	
Bina No		Şikayet Açıklaması	
Daire No		Güvenlik Kodu	CRISTINA CAMER Metni yazın reCAPTCHA™
Telefon	(555) 555-5555		Kaydet

Portal Sistemine Anket Modülü

MESKİ, “Kişilerle değil, sistemlerle yönetilen bir kurum olmak” ve kurumsal mükemmelliği yakalayarak tüm paydaşların memnuniyetini sağlamak, katılımcı ve şeffaf bir yönetim anlayışını yerleştirmek amacıyla kalite çalışmalarına başlamıştır. EFQM Mükemmellik Model’inin MESKİ’ de uygulanması ve hayata geçirilen iyileştirme projeleri sonrası 2015 yılında Kararlılık Belgesi (2 Yıldız), 2016 yılında Mükemmellikte Yetkinlik Belgesi (4 Yıldız) alınmıştır. 2017 yılında Mükemmellikte Yetkinlik Belgesi (5 Yıldız) alınmıştır. Yetkinlik anket ile çalışanların yaptıkları ve yaptığı işi daha iyi nasıl yapılacağı, abonelere değer katma, çalışanlara değer katma, kuruma değer katma ve diğer konular ile ilgili iyileştirme ve önerileri dijital ortam üzerinden kayıt altına alınmıştır.

İSTATİSTİK

191

TOPLAM KAYIT YAPAN KULLANICI

660

TOPLAM FORM

Arama Seçenekleri

Birim Adı

--Seçiniz--

Mevkisi

--Seçiniz--

Kadro

--Seçiniz--

Statu

--Seçiniz--

Tc Kimlik

Sicil No

Getir

Temizle

Arama Sonuçları

Show 10 rows

Yeni

Çıkış Al

KayıtNo	Organizasyonu	Kadrosu	Mevkisi	Statu	SicilNo	TcKimlik	Ad	Soyad	KayıtYapan	Düzenle	Sil	Detay
1	ABONE İŞLERİ DAİRESİ BŞK.	Operatör		Şirket Çalışanı		17123160832	ONUR	GÖZÜSARİ	Onur Gozusari	Düzenle	Sil	Detay
2	ERDEMLİ ŞB. MD.	Bilgisayar İşletmeni	Personel	Memur	5219	53623057876	CENNET	KALE	Cennet Kale	Düzenle	Sil	Detay
3	ABONE İŞLERİ DAİRESİ BŞK.	İşçi		Şirket Çalışanı		11551378012	MAHMUT	FİDAN	Mahmut Fidan	Düzenle	Sil	Detay
4	BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BŞK.	Tekniker		Şirket Çalışanı		18377117948	AHMET	GÜRBÜZ	Ahmet Gürbüz	Düzenle	Sil	Detay
5	ABONE İŞLERİ DAİRESİ BŞK.	Abone İşleri Dairesi Başkanı	Daire Başkanı	Memur	5245	12278405302	FATİH MURAT	AYDINLI	Fatih Murat Aydinli	Düzenle	Sil	Detay
6	ERDEMLİ ŞB. MD.	Su Anıza İşçisi	Personel	İşçi	20283	54391032164	SÜLEYMAN	TOPAK	Suleyman Topak	Düzenle	Sil	Detay
7	ABONE İŞLERİ DAİRESİ BŞK.	Tekniker	Personel	Memur	5079	13055295864	ERDOĞAN	KAYA	Erdogan Kaya	Düzenle	Sil	Detay
8	ERDEMLİ ŞB. MD.	İşçi		Şirket Çalışanı		14123380406	OĞUZ	SARI	Oguz Sari	Düzenle	Sil	Detay
9	ERDEMLİ ŞB. MD.	Biyolog	Personel	Yeni Yasa Memur	5188	52909081666	AHMET	ŞAHİN	Ahmet Sahin	Düzenle	Sil	Detay
10	ERDEMLİ ŞB. MD.	İşçi		Şirket Çalışanı		24644023386	MUSTAFA ÖZKAN	GÖKTÜRK	Mustafa Ozkan	Düzenle	Sil	Detay

İlçe Proje Yazılımı

Teknik Hizmet Birimlerinin ihale kapsamındaki tüm işlerinin kayıt altına alındığı yazılımdır.

Birim

YATIRIM VE İNŞAAT DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Proje Numarası

Proje Numarası giriniz

Proje Adı

Adanaolu Kanalizasyon Tırtı Merkezi Ana Kolektör Hattı ve Kazanlı Tırtı Merkezi Rehabilitasyonu Yapım İşi

Bildirim Durumu

Tamamlanan

Hizmet Kategorisi

Kanalizasyon

Ekle

Hizmet

Kanalizasyon Hattı Yapım İşi

Ekle

Türü

Alt Yapı

Ekle

İlçeGrupId

Merkez İlçe

İlçe Adı

AKDENİZ

Mahalle Adı

--Mahalle Seçiniz--

Sokak Adı

--Sokak Seçiniz--

Proje Tarihi

Seçilme Tarihi

2013/09/29

Başlangıç Tarihi

2013/09/03

Bitiş Tarihi

2014/09/02

Açıklama

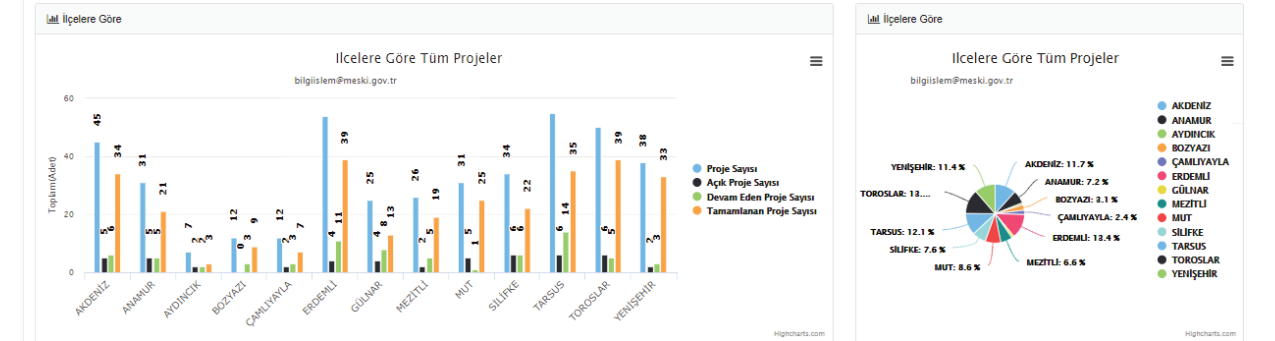
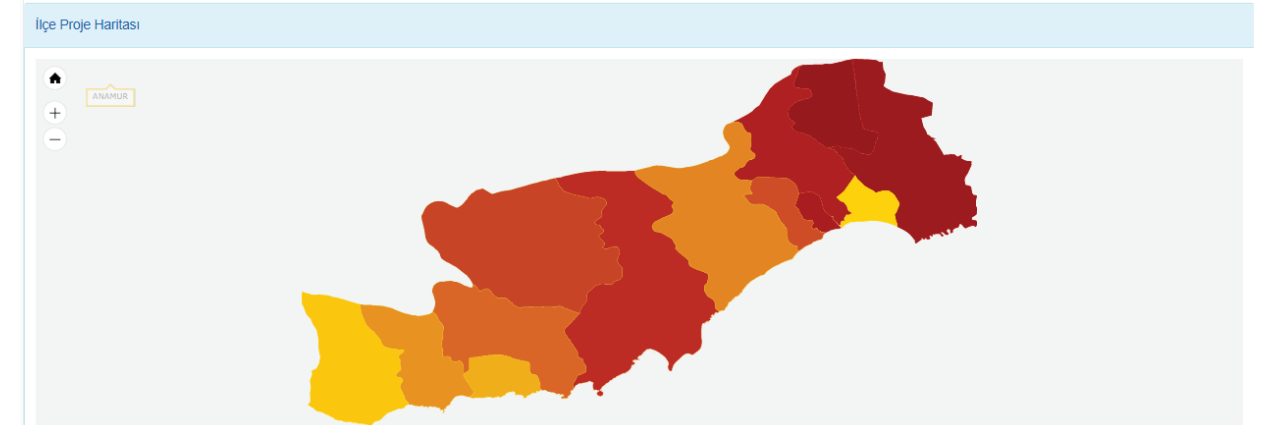
Adanaolu Kanalizasyon Tırtı Merkezi Ana Kolektör Hattı ve Kazanlı Tırtı Merkezi Rehabilitasyonu Yapım İşi(ÖZKAYNAK)
İŞİN KAPSAMI: Ø1000 mm L=1.880 mt HDPE Ana kolektör hattı, Ø950 mm L=300 mt ve Ø75 mm L=130 mt, 8 adet Tahliye Odası, Ø700 mm çelik borulu L=50 mt yatay geçiş, Muayene bacası, 1 adet Tırtı Merkezi (Adanaolu) yapılması, 1 adet Tırtı Merkezi (Kazanlı) rehabilitasyonu yapılması TOPLAM L= 3.340 mt DÖŞEME
AÇILAMA: İhtakesi 11.07.2013 tarihinde yapılan, sözleşme bedeli 2.025.080,81 olan işin, 03.09.2013 tarihinde işleri teslim yapılmıştır. İş kapsamında yaklaşık 2 km hat ve tırtı merkezi ile bağlanan altkollar Karadöver Altkolu, Arıtma Tesisi'ne teslim edilmiştir. 2015 yıl sonu itibarıyla geçiş çalışmaları TOPLAM L= 2.810,10 mt döşeme
SÜRE UZATIMI İLE İŞ BİTİM TARİHİ: 20.09.2014 / 18 gün
GEÇİCİ KABUL TARİHİ: 08.02.2015
KESİN KABUL TARİHİ: 06.04.2016

Dosya

Dosya yüklenmedi

Kaydet

Temizle



ABYS' ye TAKBİS, UAVT ve MAKS Entegrasyonu

Vatandaşların abonelik işlemlerinde kurumun ihtiyacı olan tapu bilgisini online olarak Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü sisteminden çekebilmesi için geliştirilmiş bir yazılımdır. Daha önce vatandaşların ilgili belediyelere yönlendirilerek yaptıkları işlem, bu sistemle online olarak kullanılmaktadır. İçerisinde malik bilgisine göre, ada parsel ve cilt sayfa bilgilerine göre sistemden sorgulatabilmektedir.

Vatandaşların abonelik işlemlerinde kurumun ihtiyacı olan yapı belgelerine online olarak MAKS sisteminden çekebilmesi için geliştirilmiş bir yazılımdır. Daha önce vatandaşların ilgili belediyelere yönlendirilerek yaptıkları işlem, bu sistemle online olarak kullanılmaktadır. İçerisinde UAVT ile Adres numarası, bina numarası, TC kimlik numarası bilgilerine göre sistemden sorgulatabilmektedir. Ayrıca, UAVT ile Mersin İline bağlı vatandaşların adres bilgisini sorguladıkları ve PDF olarak çıktı alabildikleri bir sistemdir.

Bilgi İşlem Tapu Sorgulama Sistemi

Arama Yap...

Anasayfa

Taşınmaz Sorgulama

Uavt Adres Sorgulama

Yapı Sorgulama

Uavt Bilgisi ile sorgula

Tc Bilgisi ile sorgula

Bina No ile sorgula

Adres No ile sorgula

Tanımlar

Kullanıcı

İlce

AKDENİZ

Mahalle

ABDULLAH ŞAHUTOĞLU

Sokak

2705

Bina

- - 4 B Bilinmeyen Bina Tali Giriş

Bina No ile Sorgula

AdresNo

- 1213645151 Bilinmeyen Özel Binalar

Adres No ile Sorgula

Temizle

Diğer Hizmetler

- İnternet erişimini, veri, ses, görüntü iletişimini sağlamak için gerekli iletişim ağı ve sistemlerinin kurulması, bilgi kaybını önlemek için yazılımların ve sistemlerin yedekliliği, sürekliliği, 7/24 çalışabilirliği sağlanarak, data ve internet erişim giderleri ödenmiştir.
- MESKİ'nin ihtiyaç duyduğu her türlü bilişim, karar destek ve yönetim sistemlerinin, ilgili birimlerle birlikte kurulması, işletilmesi ve sürekliliğini sağlamak adına gerekli destek verilmiştir.
- Birimlerden gelen yazılım isteklerinde ve mevzuat değişikliklerinde yazılımsal geliştirmeler, güncellemeler yapılmış veya yaptırılmıştır. Yeni durumla ilgili eğitimler verilmiştir.
- Birimlerden gelen bilgisayar ve çevre birimleri ile ilgili tamir bakım onarımları yapılmıştır. Yeni alımlarda birimin ihtiyacı olan donanım özellikleri belirlenerek teknik şartname oluşturulmuştur.
- MESKİ kurumsal web sitesinin, diğer birimlerle birlikte koordineli olarak çalışarak içerik yönetimi sağlanmıştır.
- Birimleri yönlendirici bilgi ve istatistikler, günlük, haftalık ve aylık oluşturulup ilgili yerlere gönderilmiştir.
- Kurum dışından talep edilen bilgi ve istatistikler hazırlanmış veya birimlere bu konuda yardım edilmiştir.
- Kurumun bilişim altyapısı ile ilgili diğer kurumlarla yazışmalar yapılmıştır. (İletişim hatlarının iptali, hızlarının artırılması, azaltılması, NVİ ile ilgili yazışmalar vb.)
- Diğer birimlerden gelen yazılımlarla ilgili yetki ve rol isteğine göre haklar açılmıştır.
- E-imza talebi veya kurumdan ayrılanlar için e-imza iptali yazışmaları TÜBİTAK'la yapılmıştır.
- ISO 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi çalışmaları yapıldı.

Teknolojik Kaynaklar

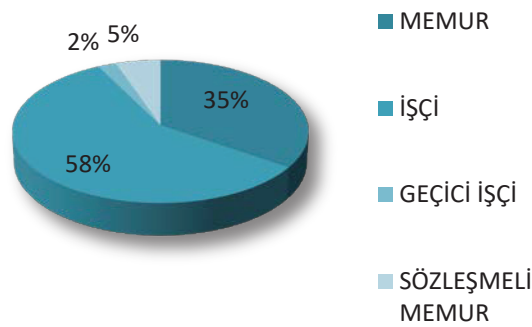
CİHAZ ADI	ADET
LAPTOP	70
MODEM	21
BİLGİSAYAR	719
YAZICILAR	579
SWITCH	68
SERVER	34
OKUMA EL BİLGİSAYARI	313
TABLET	47
TARAYICI	170
MERKEZ VERİ DEPOLAMA	3
MONİTÖR	632
KAMERA	483
PROJEKSİYON	12
FOTOĞRAF MAKİNASI	102
KLİMA	434
JENERATÖR	96
GÜÇ KAYNAĞI	51
TOPLAM	3.834

4- İnsan Kaynakları

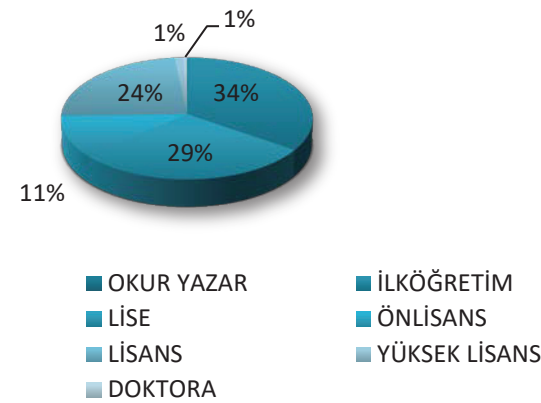
ÖĞRENİM DURUMLARINA GÖRE PERSONEL DAĞILIMLARI								
KADROSU	OKUR YAZAR	İLKÖĞRETİM	LİSE	ÖN LİSANS	LİSANS	YÜKSEK LİSANS	DOKTORA	TOPLAM
MEMUR		12	67	57	138	8	4	286
İŞÇİ	2	272	172	18	14	1		479
GEÇİCİ İŞÇİ		0	1	8	9			18
SÖZLEŞMELİ MEMUR				8	35	1		44
TOPLAM	2	284	240	91	196	10	4	827

MESKİ Genel Müdürlüğü bünyesinde; memur kadrosunda 12 ilköğretim, 67 lise, 57 ön lisans, 138 lisans, 8 yüksek lisans, 4 doktora mezunu; işçi kadrosunda 2 okuryazar, 272 ilköğretim, 172 lise, 18 ön lisans, 14 lisans, 1 yüksek lisans mezunu; geçici işçi kadrosunda, 1 lise, 8 ön lisans, 9 lisans mezunu; sözleşmeli personel kadrosunda 8 ön lisans, 35 lisans, 1 yüksek lisans mezunu olmak üzere toplam 827 personel görev yapmaktadır.

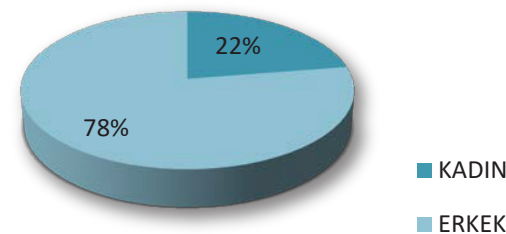
KADRO DURUMUNA GÖRE PERSONEL DAĞILIMI



ÖĞRENİM DURUMUNA GÖRE PERSONEL DAĞILIMI



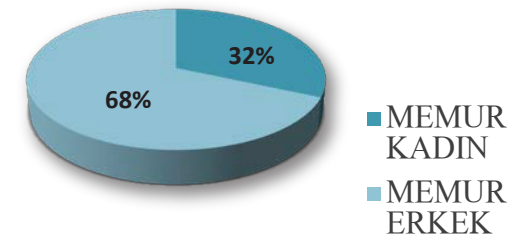
CİNSİYET DURUMUNA GÖRE DAĞILIM



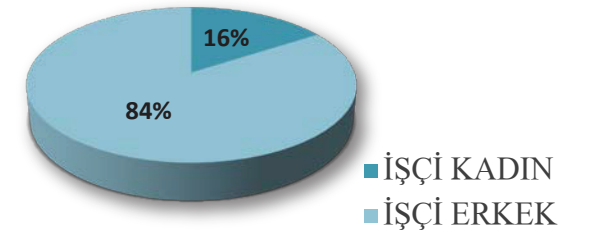
CİNSİYET DURUMUNA GÖRE PERSONEL DAĞILIMLARI	
KADIN	186
ERKEK	641
TOPLAM	827

CİNSİYETE GÖRE KADRO DURUM DAĞILIMI							
MEMUR		İŞÇİ		SÖZLEŞMELİ		GEÇİCİ İŞÇİ	
KADIN	ERKEK	KADIN	ERKEK	KADIN	ERKEK	KADIN	ERKEK
90	195	76	403	13	32	7	11

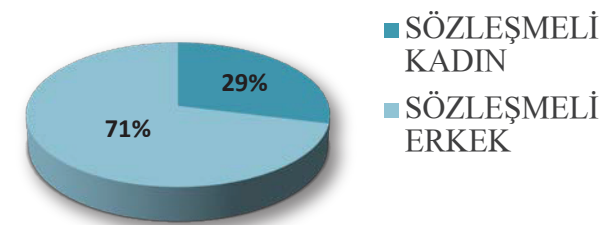
MEMUR



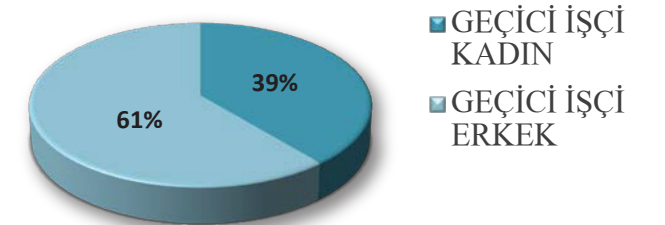
İŞÇİ



SÖZLEŞMELİ



GEÇİCİ İŞÇİ



5- Sunulan Hizmetler

- Kaliteli, içilebilir nitelikteki suyu Mersin halkına kesintisiz olarak temin etmek.
- Arıtılan içmesuyunun ilgili yönetmeliklere uygunluğunu sağlamak.
- Genel Müdürlük sınırları dâhilindeki su kaynaklarını kontrol etmek ve ilgili yönetmeliklere göre kimyasal ve bakteriyolojik numuneler alarak laboratuvarımızda gerekli analizleri yapmak.
- İçmesuyu şebekelerinin döşenmesi ve işletilmesini sağlamak.
- Mersin İli'nin su ihtiyacının karşılanmasına yönelik her türlü pompa istasyonu, depo, şebeke hattı, işletme binası ve ekipmana ait yatırım programını hazırlamak ve uygulamak.
- İçme ve kullanma suyu havzalarının korunmasını sağlamak.
- Oluşan atıksuyun, sağlığa zarar vermeyecek şekilde bertarafını sağlamak.
- Kanalizasyon şebekelerinin döşenmesi ve işletilmesini sağlamak.
- Kanalizasyon şebekesine yapılan endüstriyel deşarjların ilgili kanun ve yönetmeliklere uygunluğunu sağlamak.
- Mevcut ve düşünülen içmesuyu ve kanalizasyon terfi merkezleri ve pompa istasyonlarını işletmek.
- Mevcut ve yeni yapılacak olan içme ve atıksu arıtma tesislerinin işletilmelerini, bakımlarını ve onarımlarını sağlamak.
- Tasfiye edilen içme ve atıksuların analizlerinin yapılmasını sağlamak.
- Yağmursuyu şebeke hizmetlerinin planlanması, inşa edilmesi ve işletilmesi ile şebeke bakım ve onarımını sağlamak.
- İlimizde yaşayan vatandaşların sel felaketlerinde ve yoğun yağış sonrasındaki zararlarını en aza indirmek için, yağmursuyu drenaj ve altyapı çalışmalarını ilgili kamu kurum ve kuruluşları ile koordineli bir şekilde yürütmek.
- Yatırım programındaki işlemlerin veya çeşitli sebeplerle yapımı acil görülen işlerin inşaatlarının yapılmasını sağlayarak, hayata geçirilmesini temin etmek.
- Hizmetlerin sağlıklı bir şekilde yürütülmesi için kiralama, kamulaştırma, irtifak hakkı kurma ve arazi izinlerini almak.
- Vatandaşların web sayfasından, MESKİ Genel Müdürlüğü ile ilgili bilgi edinilebilmesini sağlamak.
- Kurumumuz hizmetleri ile ilgili çalışmaları, proje ve faaliyetleri medya aracılığıyla halka duyurmak.
- Bilgi edinme hakkının etkin olarak kullanılabilmesi adına bilgi ve belgelere zamanında erişimini sağlamak.
- Genel Müdürlüğümüz'ün yetki, görev ve sorumluluğu dahilinde her türlü abone kayıtlarının ve işlemlerinin yapılması, abonelikten çıkma, yer değiştirme ve abone yenileme gibi iş ve işlemlerini hizmet standartları kapsamında yürütmek.
- Sayaçların belirlenen aralıklarla okunarak, abonelerce tüketilen su miktarının tespit edilmesi ve kontrollerinin yapılarak faturalandırılmasını sağlamak.
- Kaçak su kullananları tespit ederek haklarında gerekli yasal ve idari işlemleri yapmak.
- Abonelerle ilgili her türlü talep ve şikayetleri en kısa sürede çözüme kavuşturarak vatandaşları yönlendirmek.
- Tahakkuk ettirilen su faturaları ve diğer borçların tahsilatını yapmak.
- Su faturalarının Türkiye' nin her ilinden gecikmeli veya gecikmesiz PTT aracılığı ile tahsil edilebilmesini sağlamak.
- Su faturalarının online ve otomatik ödeme talimatı yoluyla ödenebilmesini sağlamak.
- Görev alanımız içinde gerekli görülen bölgelere vezneler kurarak ödeme kolaylığı sağlamak.

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile getirilen İç Kontrol Sistemi Uygulaması;

- Harcama birimleri bünyesinde, işlemlerin gerçekleştirilmesi aşamasında süreç kontrolleri şeklinde yapılan Ön Mali Kontrol Uygulaması,
- Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı bünyesinde gerçekleştirilen
 - Muhasebe Uygulaması,
 - Ön Mali Kontrol Uygulaması,

Harcama Birimleri ile ön mali kontrol uygulaması “Süreç Kontrolü” şeklinde yürütülmektedir. Bu çerçevede Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığında kurulan Ön Mali Kontrol Şube Müdürlüğü, 5018 sayılı Kanun gereği çalışmalarına devam etmektedir.

- Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı bünyesinde kurulan Stratejik Yönetim ve İç Kontrol Şube Müdürlüğüne Yürütülen İç Kontrol Sistemi Uygulaması İç Denetim Birimi Başkanlığınca izlenmekte, denetlenmektedir.

İç Denetim Birimince Yürütülen Faaliyetler

Denetim Programı Gerçekleşme Durumu (Sapma Varsa Nedenleri)

MESKİ Genel Müdürlüğü İç Denetim Birimince; 2017 yılını kapsayacak şekilde hazırlanan Denetim Programında; risk analizi çerçevesinde riskli görülen ve bilhassa idaremizin il mülki sınırı kapsamında hizmet vermesi nedeniyle kontrol zaafı olabileceği düşünülen alanlara öncelik verilmesi gereği doğmuştur. Bu kapsamda; Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı ile İşletmeler Dairesi Başkanlığını kapsayacak şekilde “Atıksu Tesislerinin Sürekliliğinin Sağlanması Denetimi” gerçekleştirilmiştir.

DENETİMİN ADI	İLGİLİ BİRİMLER
ATIKSU TESİSLERİNİN SÜREKLİLİĞİNİN SAĞLANMASI DENETİMİ	Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı
	İşletmeler Dairesi Başkanlığı

Öte yandan 2016 yılı denetimleri ve danışmanlık faaliyetleri neticesinde risk değerlendirmesi yenilenmiş, Denetim Plan ve Programında da bu hususlar göz önüne alınarak çalışmaların idamesi sağlanmıştır. Denetim çalışmaları sırasında süreç sahipleri ile yapılan görüşmelere ek olarak aşağıdaki yöntem ve analiz tekniklerinden en az biri ve gerekli görüldüğü yerlerde birden fazlası kullanılmıştır.

- Gözlem
- Görüşme
- Yayınlanmış çalışmaların / raporların değerlendirilmesi
- Doğrulama
- Analitik inceleme
- Doküman inceleme
- Uygulama yazılımlarının incelenmesi

Program dışı Denetim ve Danışmanlık Faaliyetleri

2017 yılında program dışı denetim faaliyeti gerçekleştirilmemiş olup, danışmanlık faaliyeti kapsamında 2 süreçte ilgili birimlere danışmanlık faaliyetinde bulunulmuştur.

Danışmanlık Faaliyeti olarak;

- İdareye Ait Mevzuatın Güncellenmesi ve Geliştirilmesi Kapsamında Birimlerin Yönergelerinin Hazırlanmasına Yönelik Danışmanlık Hizmeti
- Fesih Sonrası İşlemler Hakkında Danışmanlık Hizmeti faaliyetlerinde bulunulmuştur.

DANIŞMANLIK FAALİYETİNİN ADI	İLGİLİ BİRİMLER
İDAREYE AİT MEVZUATIN GÜNCELLENMESİ VE GELİŞTİRİLMESİ KAPSAMINDA BİRİMLERİN YÖNERGELERİNİN HAZIRLANMASINA YÖNELİK DANIŞMANLIK HİZMETİ	Bütün ana ve yardımcı hizmet birimleri
FESİH SONRASI İŞLEMLER HAKKINDA DANIŞMANLIK HİZMETİ	Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı

Bütün bu danışmanlık faaliyetlerinde idaremiz kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılması için gerekli önerilerde bulunulmuş ve lüzum bulunan izleme faaliyetleri için ilgili birimlerle iletişime geçilmiştir.

Önem Seviyesi Yüksek Kritik Tespit ve Öneriler

2017 yılında; Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı ile İşletmeler Dairesi Başkanlığını kapsayacak şekilde “Atıksu Tesislerinin Sürekliliğinin Sağlanması Denetimi”nde Yüksek önem seviyesinde 12, orta önem seviyesinde ise 7 olmak üzere 19 adet bulgu tespit edilmiş ve buna bağlı 19 adet eylem planlanmış, olup neticede toplam 19 adet bulgu tespit edilmiş, bu bulgular 19 adet eylem ile örtüştürülmüştür. Bu çerçevede, gerek kritik tespitler gerekse de öneriler ilgili birim yöneticileri tarafından kabul edilerek öneriler kapsamında gerekli iş ve işlemleri uygulamaya başlamışlardır.

Danışmanlık faaliyetleri kapsamında da belirli bir konu özelinde arz edilen istemler ile ilgili gerekli inceleme yapılarak tespit edilen hususlar ile ilgili aksiyonlar belirlenmiş, Genel Müdürlük Makamının Olur’una istinaden ilgili birimler tarafından tespit ettiğimiz hususlara yönelik öneriler dikkate alınarak gereği yerine getirilmiştir.

Kabul Edilmeyen Bulgular

Gerek yapılan denetimler neticesinde gerekse de danışmanlık hizmeti neticesinde hazırlanan raporlar kapsamında uzlaşılmayan ve dolayısıyla kabul edilmeyen bir bulgu bulunmamaktadır.

İzleme Faaliyetleri: Plan Dönemi Uygulanan - Uygulanmayan Öneriler

İç Denetim Birimimizce 2015 yılında yapılan denetimlerle ilgili izlemeler yılı içerisinde tamamlanmış olup sadece Bilgi Sistemlerinin Yönetilmesi denetiminin 2. İzleme Faaliyeti 21.02.2017 tarihinde gerçekleştirilmiştir. 2017 yılında yapılan bütün İzleme Faaliyetleri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Rapor No	Tarihi	Raporun Adı	Toplam Eylem	Tamamlanan Eylem	Riskin Üstlenildiği Eylem
2017/2	2.2.2017	2017/1 Nolu Danışmanlık Raporu Üzerine Hazırlanan Yönergelerin İzleme Denetimi	19	19	-
2017/3	21.2.2017	Bilgi Sistemlerinin Yönetilmesi Süreci 2. İzleme Denetimi	66	59	7
2017/5	31.5.2017	Abonelik İşlemlerinin Yürütülmesi Sistem ve Uygunluk Denetimi İzlemesi	38	33	5
2017/6	31.5.2017	Sayaç İşlemlerinin Yürütülmesi Sürecinin Sistem ve Uygunluk Denetimi	9	7	2
2017/8	24.10.2017	İç Kontrol Sisteminin Yönetilmesi Sistem ve Uygunluk Denetimi	9	8	1



II - AMAÇ VE HEDEFLER

A- İdarenin Amaç ve Hedefleri

B- Temel Politikalar ve Öncelikler

A - İdarenin Amaç ve Hedefleri

MESKİ Genel Müdürlüğü 2015 – 2019 yılları Stratejik Planında yer alan faaliyet alanları, amaç ve hedefler aşağıdaki gibidir.

FAALİYET ALANLARI	İLGİLİ AMAÇLAR
İÇMESUYU YÖNETİMİ	AMAÇ 1: SAĞLIKLI VE KESİNTİSİZ İÇMESUYU TEMİNİ
ATIKSU YÖNETİMİ	AMAÇ 2: ATIKSULARIN ÇEVREYE ZARAR VERMEDEN BERTARAF EDİLMESİ AMAÇ 3: SEL VE TAŞKINLARIN ÖNLENMESİ
ÇEVRESEL YÖNETİM	AMAÇ 4: ÇEVRESEL STANDARTLARIN GELİŞTİRİLMESİNE AKTİF BİÇİMDE DESTEK OLUNMASI
KURUMSAL YÖNETİM	AMAÇ 5: SU KULLANIM KÜLTÜRÜNÜN VE BİLİNCİNİN GELİŞTİRİLMESİ AMAÇ 6: KURUM TANITIMININ ETKİNLİĞİNİN ARTTIRILMASI AMAÇ 7: BİLGİ VE BİLGİ BİRİKİMİNİN ETKİLİ KARARLAR VERİLEBİLMESİNE DESTEK OLACAK VE KURULUŞUN ETKİNLİĞİNİ GELİŞTİRECEK BİÇİMDE YÖNETİLMESİ AMAÇ 8: FİNANSAL KAYNAKLARIN SÜRDÜRÜLEBİLİR BAŞARIYI GÜVENCE ALTINA ALACAK BİÇİMDE YÖNETİLMESİ AMAÇ 9: BİNA, ARAÇ VE DONANIMLARIN SÜRDÜRÜLEBİLİR BİR BİÇİMDE YÖNETİLMESİ AMAÇ 10: KURUM ÇALIŞANLARININ, KAYNAKLARIN VE SÜREÇLERİN İYİ BİR LİDERLİKLE YÖNLENDİRİLEREK DAHA YÜKSEK VATANDAŞ MEMNUNİYETİNE VE DAHA BAŞARILI BİR KURUMSAL PERFORMANSA SÜREKLİ İYİLİŞTİRMELER YAPILARAK ULAŞILMASI

İÇMESUYU YÖNETİMİ
AMAÇ 1: SAĞLIKLI VE KESİNTİSİZ İÇMESUYU TEMİNİ
HEDEF
H 1.1. İçmesuyu Hatlarının Tamamlanması
H 1.2. Terfi ve Depolama İhtiyacının Karşıllanması
H 1.3. İhtiyaçlara Göre Belirlenen Yenileme Çalışmalarının Yapılması
H 1.4. İçmesuyunun Standartlara Uygun ve Kaliteli Olmasının Sürekliliğinin Sağlanması
H 1.5. Kullanılabilir Sağlıklı Yeni Su Kaynaklarının Temini
H 1.6. Su Arızalarına Müdahalenin Etkinleştirilmesi
H 1.7. Fiziksel Su Kayıp ve Kaçaklarının Azaltılması
H 1.8. İçmesuyu Sisteminin Sayısallaştırılmasının Sağlanması

ATIKSU YÖNETİMİ
AMAÇ 2 : ATIKSULARIN ÇEVREYE ZARAR VERMEDEN BERTARAF EDİLMESİ
HEDEF
H 2.1. Yerleşik Nüfusun % 90'ının Atıksularının Kanalizasyon Hatlarıyla Toplanması
H 2.2. Kanalizasyon Sisteminin İyileştirilmesi
H 2.3. Atıksuların Uygun Deşarjının Sağlanması
H 2.4. Atıksu İle İlgili İhbarlara Hızlı Çözüm Sağlanması
H 2.5. Atıksu Sisteminin Sayısallaştırılmasının Sağlanması

AMAÇ 3: SEL VE TAŞKINLARIN ÖNLENMESİ
HEDEF
H 3.1. Taşkınların Yaşandığı Bölgelerde Yağmursuyu Hatlarının Tamamlanması
H 3.2. Yağmursularının Uygun Deşarjının Sağlanması
H 3.3. Yağmursuyu Sisteminin İyileştirilmesi
H 3.4. Yağmursuyu Drenajında Alıcı Ortamın İyileştirilmesinin Sağlanması

ÇEVRESEL YÖNETİM
AMAÇ 4: ÇEVRESEL STANDARTLARIN GELİŞTİRİLMESİNE AKTİF BİÇİMDE DESTEK OLUNMASI
HEDEF
H 4.1. Arıtma Çamurunun Çevreye Uygun Bertarafının Sağlanması
H 4.2. Su Kaynaklarının Korunması ve Sürdürülebilirliğinin Sağlanması
H 4.3. Yenilenebilir Enerji Kaynaklarının Kullanımının Sağlanması
H 4.4. Arıtılmış Suyun Ekonomiye Kazandırılması

KURUMSAL YÖNETİM
AMAÇ 5: SU KULLANIM KÜLTÜRÜNÜN VE BİLİNCİNİN GELİŞTİRİLMESİ
HEDEF
H 5.1. Suya Güven Duyulmasının Sağlanması ve Tasarruflu Su Kullanımının Teşvik Edilmesi

AMAÇ 6: KURUM TANITIMININ ETKİNLİĞİNİN ARTTIRILMASI
HEDEF
H 6.1. Etkin Tanıtımın Yapılması

AMAÇ 7: BİLGİ VE BİLGİ BİRİKİMİNİN ETKİLİ KARARLAR VERİLEBİLMESİNE DESTEK OLACAK VE KURULUŞUN ETKİNLİĞİNİ GELİŞTİRECEK BİÇİMDE YÖNETİLMESİ
HEDEF
H 7.1. Yönetim Sistemi Alt Yapısının İyileştirilmesi
H 7.2. Bilgi Yönetim Sisteminin Etkinleştirilmesi
H 7.3. Etkin İletişimin Sağlanması

AMAÇ 8: FİNANSAL KAYNAKLARIN SÜRDÜRÜLEBİLİR BAŞARIYI GÜVENCE ALTINA ALACAK BİÇİMDE YÖNETİLMESİ
HEDEF
H 8.1. Kurum Giderlerini Azaltmaya ve Verimliliğini Arttırmaya Yönelik Tedbirlerin Alınmasının Sağlanması

AMAÇ 9: BİNA, ARAÇ VE DONANIMLARIN SÜRDÜRÜLEBİLİR BİR BİÇİMDE YÖNETİLMESİ
HEDEF
H 9.1. Bina, Araç ve Donanımların Temin Edilmesi
H 9.2. Bina, Araç ve Donanımların İşletilmesi

AMAÇ 10: KURUM ÇALIŞANLARININ, KAYNAKLARIN VE SÜREÇLERİN İYİ BİR LİDERLİKLE YÖNLENDİRİLEREK DAHA YÜKSEK VATANDAŞ MEMNUNİYETİNEVE DAHA BAŞARILI BİR KURUMSAL PERFORMANSA SÜREKLİ İYİLİŞTİRMELER YAPILARAK ULAŞILMASI
HEDEF
H 10.1. Mükemmellik Modeline Göre Kurumsal Performansın Arttırılması
H 10.2. Hizmet Sunum Etkinliğinin Arttırılması

B- Temel Politikalar ve Öncelikler

2015-2019 yılları MESKİ Genel Müdürlüğü Stratejik Planı'nda da yer alan vizyonuna ulaşma yolunda amaç ve hedeflerini gerçekleştirebilmek için temel değer ve politikalarını belirlemiştir.

1. Temel Değerler

- Çevreye duyarlılık
- Güvenilirlik
- Kalite
- Çözüm odaklılık
- Tarihi, kültürel ve etik değerlere saygı
- Paydaşlarla katılımcı yönetim

2. Politikalar**a) Çevre Politikamız**

- Çevre ile ilgili sorumluluklarımızı yasal mevzuat çerçevesinde yerine getirmeyi,
- Çevre kirliliğinin önlenmesi ve azaltılması için gerekli çalışmaları yapmayı,
- Atıksuların ekolojik dengeyi bozmayacak şekilde bertarafını sağlamayı,
- Paydaşlar arasında çevre duyarlılığının artırılmasına yönelik olarak bilgi ve deneyimimizi paylaşmayı,
- Çevre ve insan sağlığını korumayı ve bu yöndeki faaliyetleri sürdürülebilir kılmayı,
- Atıkların değerlendirilebilmesi için gerekli çalışmayı yapmayı, değerlendirilmeyen atıkları en uygun yöntemlerle bertaraf etmeyi,
- Su kirliliğini önleme ve su kaynaklarını, su havzalarını koruma ile ilgili gerekli önlemleri almayı taahhüt ederiz.

b) Yenileşim Politikamız

- Ürün ve hizmetlerimizi geliştirmek ve yenilerini uygulamaya almak üzere araştırma - geliştirme çalışmaları yapmayı,
- Teknolojik yenilikleri izlemeyi ve teknoloji uygulamalarını kurumsal faaliyetlerimizle ürün ve hizmetlerimizde yaygın bir biçimde kullanmayı,
- Yenileşimi kurum kültürümüzün ayrılmaz bir parçası haline getirmeyi taahhüt ederiz.

c) İş Sağlığı ve Güvenliği Politikamız

- Tüm çalışanlarımızın, tedarikçilerimizin ve ziyaretçilerimizin sağlıklarını korumayı ve güvenliğini sağlamayı,
- Riskli durumların tespitini ve kontrolünü sağlayıp iş kazalarının azalmasını sağlamayı,
- İSG Bilincini geliştirmek için gerekli eğitimleri düzenlemeyi taahhüt ederiz.

d) Kalite Politikamız

- Uluslararası kalite standartlarını hayata geçirerek kalite anlayışını kurum kültürünün ayrılmaz bir parçası haline getirmeyi,
- Ürün ve hizmet kalitesini zamanın gereklerine ve teknolojik gelişmelere göre kurumsal mükemmellik anlayışını esas almayı,
- Mersin sınırlarındaki en uç hizmet noktasına kadar aynı kalite ve standartlarda ürün ve hizmet sunmayı,
- İçme ve kullanma sularının kaynaktan alınıp kullanıcılara ulaşımına kadar geçen sürede güvenli, sağlıklı, temiz ve kalitesinden ödün vermeden ulaştırmayı,
- Planlı ve sistematik faaliyetlerle hataları ve problemleri en aza indirmeyi, yüksek verimle minimum maliyet, maksimum kalite ilkesini benimsemeyi taahhüt ederiz.





III - FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

- 1- Bütçe Uygulama Sonuçları
- 2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar
- 3- Mali Denetim Sonuçları

B- Performans Bilgileri

- 1- Faaliyet ve Proje Bilgileri
 - İçmesuyu Yönetimi
 - Atıksu Yönetimi
 - Çevresel Yönetim
 - Kurumsal Yönetim
- 2- Performans Sonuçları Tablosu
- 3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi
- 4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi



III - FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A - Mali Bilgiler

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

MESKİ Genel Müdürlüğü’nün 2017-2019 Yıllarına ait Bütçe Tasarısı 24.11.2016 tarih ve 8 sayılı Genel Kurul Kararı ile 616.000.000.- ₺ gider bütçesi (A Cetveli), 589.000.000.- ₺ olan gelir bütçesi (B Cetveli) 2017 Yılı Bütçe Giderleri ile Bütçe Gelirleri arasında oluşan 27.000.000.- ₺’lik fark, “Finansmanın Ekonomik Sınıflandırma Tablosunda” ki kaynaklar (iç borçlanma, dış borçlanma ve dönem sonu banka mevcudu) karşılık gösterilerek bütçe dengliği sağlanmıştır.

31.05.2017 tarih ve 6 sayılı Genel Kurul kararı ile 20.000.000.- ₺ ek bütçe hazırlanmış olup, 636.000.000.- ₺ Gider Bütçesi (A Cetveli), 609.000.000.- ₺ olan Gelir Bütçesi (B Cetveli) revize olmuştur.

Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği’nin 19. ve 20. Maddeleri gereğince bütçe giderlerimiz ile gelirlerimiz arasındaki oluşan finansman tablosunda İller Bankası İç Borçlanma 7.750.000.- ₺ tahmin edilirken herhangi bir İller Bankası borçlanması yapılmamış olup, Mersin Büyükşehir Belediye Meclisinin 13.10.2017 tarih ve 947 sayılı kararlı ile 43.200.000.- ₺ Banka Borçlanmasına gidilmiştir. İç borç geri ödeme 28.000.000.- ₺ tahmin edilmiş olup, 27.133.768,56.- ₺ olarak gerçekleşmiştir.

Dış Borçlanma 34.661.000.- ₺ tahmin edilmiş, 47.088.840.- ₺ olarak gerçekleşmiştir. Dış Borçlanma geri ödeme 42.411.000.- ₺ tahmin edilmiş ancak döviz kurunda tahmin edilemeyen artıştan dolayı yılsonu geri ödeme 9.025.607,98.- ₺ artışla 51.436.607,98.- ₺ olarak gerçekleşmiştir.

2017 yılı sonu itibariyle gerçekleşen bütçe giderimiz 509.250.300,61 ₺ olup, yılsonunda kullanılmayacağı anlaşılan 126.749.699,39 .- ₺ ödenek Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği’nin 39. maddesi gereğince iptal edilmiştir. 2017 yılı sonu itibariyle oluşan bütçe gelirimiz 459.532.756,31.- ₺, bütçe gelirlerimizden ilgi mevzuatına uygun olarak 4.971.691,53.- ₺ ret ve iade yapılmıştır. Ret ve iadelerden sonra gerçekleşen net bütçe gelirimiz 454.561.064,78.- ₺ olup gelecek yıllara devreden tahakkuk artığımız 82.827.677,06.- ₺’dir.

5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununun 23/j maddesinde: Bağlı kuruluşların kesin hesaplarındaki gelirleri ile giderleri arasında oluşan fazlalığın Büyükşehir Belediyesi’ne aktarılması öngörülmüştür. Ancak idaremiz 2017 Mali Yılı gelir-gider arasında olumlu fark oluşmadığından dolayı bu aktarım yapılmayacaktır.



III - FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

MERSİN SU VE KANALİZASYON İDARESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ (MESKİ) 2017 YILI MİZANI

Hesap Kodu	Hesap Adı	Borç Tutarı ₺	Alacak Tutarı ₺	Borç Kalanı ₺	Alacak Kalanı ₺
100	KASA HESABI	132.543.136,87	132.543.136,87	0,00	0,00
102	BANKALAR HESABI	921.332.183,19	908.165.205,26	13.166.977,93	0,00
103	VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDERME EMİRLERİ HESABI (-)	543.637.568,23	543.809.506,45	0,00	171.938,22
104	PROJE ÖZEL HESABI	49.707.593,06	16.504.093,36	33.203.499,70	0,00
108	DİĞER HAZİR DEĞERLER HESABI	441.424.982,69	434.015.311,61	7.409.671,08	0,00
109	BANKA KREDİ KARTLARINDAN ALACAKLAR HESABI	54.645.586,14	52.596.689,39	2.048.896,75	0,00
120	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	324.404.133,07	324.404.133,07	0,00	0,00
121	GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HESABI	189.301.685,09	132.231.531,11	57.070.153,98	0,00
122	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	26.779.340,59	9.825.244,18	16.954.096,41	0,00
126	VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	457.544,58	27.687,49	429.857,09	0,00
132	KURUMCA VERİLEN BORÇLARDAN ALACAKLAR HESABI	56.054.991,71	9.422.654,42	46.632.337,29	0,00
140	KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	7.690.695,36	5.563.120,16	2.127.575,20	0,00
150	İLK MADDE VE MALZEME HESABI	48.215.055,41	22.157.935,22	26.057.120,19	0,00
160	İŞ AVANS VE KREDİLER HESAB	15.903.825,91	15.903.825,91	0,00	0,00
162	BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI	3.343.044,25	2.329.474,08	1.013.570,17	0,00
167	DOĞRUDAN DIŞ PROJE KREDİ KULLANIMLARI AVANS VE AKREDİFLERİ HESABI	23.174,57	0,00	23.174,57	0,00
190	DEVREDEN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	70.123.625,72	23.201.761,31	46.921.864,41	0,00
191	İNDİRİLECEK KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	51.849.538,12	51.849.538,12	0,00	0,00
197	KASA SAYIM NOKSANLIKLARI	8.813,08	7.577,56	1.235,52	0,00
220	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	543.285,34	0,00	543.285,34	0,00
222	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	10.977.528,59	2.717.387,26	8.260.141,33	0,00
250	ARAZİ VE ARSALAR HESABI	121.155.539,41	63.545.793,93	57.609.745,48	0,00
251	YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI	781.777.589,20	660.873,97	781.116.715,23	0,00
252	BİNALAR HESABI	4.391.286,66	0,00	4.391.286,66	0,00
253	TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI	25.063.880,92	254.995,07	24.808.885,85	0,00
254	TAŞITLAR HESABI	46.938.583,39	4.692.197,54	42.246.385,85	0,00
255	DEMİRBAŞLAR HESABI	15.554.642,13	520.846,86	15.033.795,27	0,00
257	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	288.761,74	197.607.576,43	0,00	197.318.814,69
258	YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI	221.099.616,71	122.540.508,17	98.559.108,54	0,00
259	YATIRIM AVANSLARI HESABI	4.530.141,73	1.799.155,27	2.730.986,46	0,00
260	HAKLAR HESABI	3.498.208,04	0,00	3.498.208,04	0,00
268	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI	0,00	3.498.208,04	0,00	3.498.208,04
294	ELDEN ÇIKARTILACAK STOKLAR VE MADDİ DURAN VARLIKLAR	242.563,39	0,00	242.563,39	0,00
299	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI(-)	0,00	242.563,39	0,00	242.563,39
300	BANKA KREDİLERİ HESABI	28.435.509,83	59.596.336,44	0,00	31.160.826,61
303	KAMU İDARELERİNE MALİ BORÇLAR HESABI	11.147.060,63	63.147.584,61	0,00	52.000.523,98
310	CARİ YILDA ÖDENECEK DIŞ MALİ BORÇLAR HESABI	51.436.607,98	106.779.524,24	0,00	55.342.916,26
320	BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	372.707.654,04	420.225.066,47	0,00	47.517.412,43
330	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	5.603.485,37	12.378.176,16	0,00	6.774.690,79
333	EMANETLER HESABI	95.743.665,50	112.262.322,37	0,00	16.518.656,87
360	ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	35.022.283,97	40.356.341,52	0,00	5.334.057,55
361	ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI	22.443.788,33	24.955.435,89	0,00	2.511.647,56
362	FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAPILAN TAHSİLAT HESABI	1.401.766,13	1.731.694,63	0,00	329.928,50
363	KAMU İDARELERİ PAYLARI HESABI	16.063.020,72	16.847.251,81	0,00	784.231,09
372	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	2.219.561,04	6.657.321,72	0,00	4.437.760,68
381	GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	8.580.791,37	28.556.791,37	0,00	19.976.000,00
391	HESAPLANAN KATMA DEĞER VERGİSİ	26.896.986,16	26.896.986,16	0,00	0,00
397	SAYIM FAZLALARI HESABI	125,25	1.924,21	0,00	1.798,96
400	BANKA KREDİLERİ HESABI	60.368.984,70	106.010.519,84	0,00	45.641.535,14
410	DIŞ MALİ BORÇLAR HESABI	106.779.524,24	413.628.812,77	0,00	306.849.288,53
430	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	1.989.531,55	33.471.603,15	0,00	31.482.071,60
449	ALINAN DİĞER AVANSLAR HESABI	0,00	17.792,50	0,00	17.792,50
472	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	6.657.321,72	58.560.950,14	0,00	51.903.628,42
481	GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	19.248.936,82	36.408.649,35	0,00	17.159.712,53
500	NET DEĞER HESABI	84.068.842,97	502.574.447,32	0,00	418.505.604,35
570	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HESABI	100.191.867,13	252.229.840,88	0,00	152.037.973,75
590	DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU HESABI	51.846.106,62	51.846.106,62	0,00	0,00
600	GELİRLER HESABI	31.928,61	444.469.442,22	0,00	444.437.513,61
630	GİDERLER HESABI	619.855.958,32	0,00	619.855.958,32	0,00
800	BÜTÇE GELİRLERİ HESABI	0,00	459.532.756,31	0,00	459.532.756,31
805	GELİR YANSITMA HESABI	459.532.756,31	4.971.691,53	454.561.064,78	0,00
810	BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET VE İADELER HESABI	4.971.691,53	0,00	4.971.691,53	0,00
830	BÜTÇE GİDERLERİ HESABI	509.250.300,61	0,00	509.250.300,61	0,00
835	GİDER YANSITMA HESABI	0,00	509.250.300,61	0,00	509.250.300,61
900	GÖNDERİLECEK BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	699.977.813,82	573.228.114,43	126.749.699,39	0,00
901	BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	63.977.813,82	699.977.813,82	0,00	636.000.000,00
905	ÖDENEKLİ GİDERLER HESABI	509.250.300,61	0,00	509.250.300,61	0,00
910	TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	62.878.691,55	9.425.175,40	53.453.516,15	0,00
911	TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI	9.425.175,40	62.878.691,55	0,00	53.453.516,15
920	GİDER TAHHÜTLERİ HESABI	274.983.406,08	211.415.478,51	63.567.927,57	0,00
921	GİDER TAHHÜTLERİ KARŞILIĞI HESABI	211.415.478,51	274.983.406,08	0,00	63.567.927,57
948	BAŞKA BİRİMLER ADINA İZLENEN ALACAKLAR HESABI	11.141.099,89	0,00	11.141.099,89	0,00
949	BAŞKA BİRİMLER ADINA İZLENEN ALACAK EMANETLERİ HESABI	0,00	11.141.099,89	0,00	11.141.099,89
TOPLAM :		8.719.053.982,02	8.719.053.982,02	3.644.902.696,58	3.644.902.696,58

2017 MALİ YILI MERSİN SU ve KANALİZASYON İDARESİ BİLANÇOSU

AKTİF (VARLIKLAR)			2015 (₺)	2016 (₺)	2017 (₺)	PASİF (KAYNAKLAR)			2015 (₺)	2016 (₺)	2017 (₺)
1	DÖNEN VARLIKLAR		290.247.825,70	299.564.284,65	252.888.092,07	3	KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR		48.274.461,84	62.323.080,42	242.690.451,28
10	HAZIR DEĞERLER		66.723.550,60	39.363.212,27	55.657.107,24	30	KISA VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR		1.719.928,39	1.873.307,10	83.161.350,59
	100	KASA	0,00	0,00			300	BANKA KREDİLERİ	0,00	0,00	31.160.826,61
	101	ALINAN ÇEKLER					303	KAMU İDARELERİNE MALİ BORÇLAR	1.719.928,39	1.873.307,10	52.000.523,98
	102	BANKA	66.654.169,78	37.778.453,37	13.166.977,93		304	CARİ YILDA ÖDENECEK TAHVİLLER	0,00	0,00	0,00
	103	VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDERME EMİRLERİ (-)	-137.867,18	-8.867,56	-171.938,22		305	BONOLAR	0,00	0,00	0,00
	104	PROJE ÖZEL HESABI	207.248,00	1.593.626,46	33.203.499,70	31	KISA VADELİ DIŞ MALİ BORÇLAR		0,00	0,00	55.342.916,26
	106	DÖVİZ GÖNDERME EMİRLERİ (-)	0,00	0,00			310	CARİ YILDA ÖDENECEK DIŞ MALİ BORÇLAR	0,00	0,00	55.342.916,26
	107	ELÇİLİK VE KONSOLOSLUK NEZDİNDEKİ PARALAR	0,00	0,00		32	FAALİYET BORÇLARI		5.722.166,50	27.422.945,25	47.517.412,43
	108	DİĞER HAZIR DEĞERLER	0,00	0,00	7.409.671,08		320	BÜTÇE EMANETLERİ	5.722.166,50	27.422.945,25	47.517.412,43
	109	BANKA KREDİ KARTLARINDAN ALACAKLAR	0,00	0,00	2.048.896,75		322	BÜTÇELEŞTİRİLECEK BORÇLAR	0,00	0,00	0,00
11	MENKUL KIYMET VE VARLIKLAR		0,00	0,00	0,00		323	BÜTÇELEŞTİRİLMİŞ BORÇLAR	0,00	0,00	0,00
	110	HİSSE SENETLERİ HESABI	0,00	0,00			325	NAKİT TALEP VE TAHSİSLERİ	0,00	0,00	0,00
	111	ÖZEL KESİM TAHVİL SENET VE BONOLARI HESABI	0,00	0,00			326	ALINAN DEPOZİTO VE TAMİNATLAR	0,00	0,00	0,00
	112	KAMU KESİMİ TAHVİL SENET VE BONOLARI	0,00	0,00			329	DİĞER ÇEŞİTLİ BORÇLAR	0,00	0,00	0,00
	117	MENKUL VARLIKLAR	0,00	0,00		33	EMANET YABANCI KAYNAKLAR		13.537.640,25	17.670.746,81	23.293.347,66
	118	DİĞER MENKUL KIYMET VE VARLIKLAR	0,00	0,00			330	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR	2.693.259,82	3.147.723,41	6.774.690,79
12	FAALİYET ALACAKLARI		121.645.105,92	138.823.359,33	74.454.107,48		332	OKUL PANSİYONLARI	0,00	0,00	0,00
	120	GELİRLERDEN ALACAKLAR	75.774.339,67	58.380.205,66	0,00		333	EMANETLER	10.844.380,43	14.523.023,40	16.518.656,87
	121	GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR	40.956.713,01	72.337.874,32	57.070.153,98		336	DİĞER ÇEŞİTLİ BORÇLAR	0,00	0,00	0,00
	122	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR	4.634.915,85	7.760.199,17	16.954.096,41		337	MUTEMETLİK CARİ	0,00	0,00	0,00
	126	VERİLEN DEPOZİTO ve TEMİNATLAR	279.137,39	345.080,18	429.857,09		339	RİSK	0,00	0,00	0,00
	127	DİĞER FAALİYET ALACAKLARI	0,00	0,00	0,00	34	ALINAN AVANSLAR		0,00	0,00	0,00
	128	ŞÜPHELİ ALACAKLAR	0,00	0,00			340	ALINAN SİPARİŞ AVANS	0,00	0,00	0,00
	129	ŞÜPHELİ ALACAKLAR KARŞILIĞI (-)	0,00	0,00			349	ALINAN DİĞER AVANSLAR	0,00	0,00	0,00
13	KURUM ALACAKLARI		62.847.632,52	46.116.003,81	46.632.337,29	36	ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER		6.770.102,78	6.048.226,71	8.959.864,70
	130	DIŞ BORCUN İKRAZINDAN DOĞAN ALACAKLAR	0,00	0,00			360	ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	4.062.806,54	3.676.409,85	5.334.057,55
	132	KURUMCA VERİLEN BORÇLARDAN ALACAKLAR	62.847.632,52	46.116.003,81	46.632.337,29		361	ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ	1.531.398,67	1.647.384,48	2.511.647,56
	135	PERSONELDEN ALACAKLAR	0,00	0,00			362	FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAPILAN TAH.	126.415,33	134.660,78	329.928,50
	136	DİĞER ÇEŞİTLİ ALACAKLAR	0,00	0,00			363	KAMU İDARELERİ PAYLARI	1.049.482,24	589.771,60	784.231,09

2017 MALİ YILI MERSİN SU ve KANALİZASYON İDARESİ BİLANÇOSU

AKTİF (VARLIKLAR)			2015 (₺)	2016 (₺)	2017 (₺)	PASİF (KAYNAKLAR)			2015 (₺)	2016 (₺)	2017 (₺)
	137	TAKİPTEKİ KURUM ALACAKLARI				368	VADESİ GEÇMİŞ, ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ VER. VE DİĞ.				
	138	TAKİPTEKİ KURUM ALACAKLARI KARŞILIĞI (-)	0,00	0,00		37	BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI		4.231.044,50	0,00	4.437.760,68
	139	DİĞER KURUM ALACAKLARI	0,00	0,00		372	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI		4.231.044,50		4.437.760,68
14	DİĞER ALACAKLAR		1.079.323,99	6.099.141,28	2.127.575,20	379	DİĞER BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI		0,00	0,00	0,00
	140	KİŞİLERDEN ALACAKLAR	1.079.323,99	6.099.141,28	2.127.575,20	38	GELECEK AYLARA AİT GELİRLER VE GİDER TAHAKKUKLARI		16.293.579,42	9.307.854,55	19.976.000,00
15	STOKLAR		6.305.090,01	21.930.022,22	26.057.120,19	380	GELECEK AYLARA AİT GELİRLER				
	150	İLK MADDE VE MALZEME	6.305.090,01	21.930.022,22	26.057.120,19	381	GİDER TAHAKKUKLARI		16.293.579,42	9.307.854,55	19.976.000,00
	151	YARI MAMÜLLER - ÜRETİM	0,00	0,00	0,00	39	DİĞER KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR		0,00	0,00	1.798,96
	152	MAMÜLLER	0,00	0,00	0,00	397	SAYIM FAZLALARI		0,00	0,00	1.798,96
	153	TİCARİ MALLAR	0,00	0,00	0,00	399	DİĞER KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR		0,00	0,00	0,00
	155	ATÖLYELER	0,00	0,00	0,00				0,00	0,00	0,00
	157	DİĞER STOKLAR	0,00	0,00	0,00	4	UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR		424.462.277,69	371.702.476,36	453.054.028,72
	158	STOK DEĞER DÜŞÜKLÜĞÜ KARŞILIĞI	0,00	0,00	0,00	40	UZUN VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR		163.781.039,20	63.741.768,87	45.641.535,14
16	ÖN ÖDEMELER		817.659,44	2.352.648,65	1.036.744,74	400	BANKA KREDİLERİ		163.781.039,20	63.741.768,87	45.641.535,14
	160	İŞ AVANS VE KREDİLERİ	0,00	0,00	0,00	403	KAMU İDARELERİNE MALİ BORÇLAR		0,00	0,00	0,00
	161	PERSONEL AVANSLARI	0,00	0,00	0,00	404	TAHVİLLER		0,00	0,00	0,00
	162	BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER	794.484,87	2.329.474,08	1.013.570,17	409	UZUN VADELİ DİĞER İÇ MALİ BORÇLAR				
	164	AKREDİTİFLER	0,00			41	UZUN VADELİ DIŞ MALİ BORÇLAR		223.638.397,46	230.084.465,48	306.849.288,53
	165	MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN AVANS VE KREDİLER	0,00	0,00		410	DIŞ MALİ BORÇLAR		223.638.397,46	230.084.465,48	306.849.288,53
	166	PROJE ÖZEL NDAN VERİLEN AVANS VE AKREDİTİFLE	0,00			43	DİĞER BORÇLAR		23.595.228,65	27.320.949,53	31.482.071,60
	167	DOĞRUDAN DIŞ PROJE KREDİ KUL. AVANS VE AKR	23.174,57	23.174,57	23.174,57	430	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR		23.595.228,65	27.320.949,53	31.482.071,60
18	GELECEK AYLARA AİT GİDERLER VE GELİR TAHAKKUKLARI		0,00	0,00	0,00	44	ALINAN AVANSLAR		17.792,50	17.792,50	17.792,50
	180	GELECEK AYLARA AİT GİDERLER	0,00	0,00		440	ALINAN SİPARİŞ AVANSLARI		0,00	0,00	0,00
	181	GELİR TAHAKKUKLARI	0,00	0,00		449	ALINAN DİĞER AVANSLAR		17.792,50	17.792,50	17.792,50
19	DİĞER DÖNEN VARLIKLAR		30.829.463,22	44.879.897,09	46.923.099,93	47	BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI		13.429.819,88	50.537.499,98	51.903.628,42
	190	DEVREDEN KATMA DEĞER VERGİSİ	30.829.463,22	44.879.897,09	46.921.864,41	472	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI		13.429.819,88	50.537.499,98	51.903.628,42
	194	TEVİTSİZ DOĞRUDAN DIŞ PROJE KREDİ KULLANIMLARI	0,00	0,00	0,00	479	DİĞER BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI		0,00	0,00	0,00
	197	SAYIM NOKSANLARI	0,00	0,00	1.235,52	48	GELECEK YILLARA AİT GELİRLER VE GİDER TAHAKKUKLARI		0,00	0,00	17.159.712,53
	198	DİĞER ÇEŞİTLİ DÖNEN VARLIKLAR	0,00	0,00		480	GELECEK YILLARA AİT GELİRLER		0,00	0,00	0,00
			0,00	0,00		481	GİDER TAHAKKUKLARI		0,00	0,00	0,00
2	DURAN VARLIKLAR		619.573.425,62	699.202.777,27	837.981.521,32				0,00	0,00	0,00
21	MENKUL KIYMET VE VARLIKLAR		0,00	0,00	0,00	5	ÖZ KAYNAKLAR		437.084.511,79	564.741.505,14	395.125.133,39
	217	MENKUL VARLIKLAR	0,00	0,00		50	NET DEĞER		336.892.644,66	412.703.531,39	418.505.604,35

2017 MALİ YILI MERSİN SU ve KANALİZASYON İDARESİ BİLANÇOSU

AKTİF (VARLIKLAR)			2015 (₺)	2016 (₺)	2017 (₺)	PASİF (KAYNAKLAR)			2015 (₺)	2016 (₺)	2017 (₺)
22	FAALİYET ALACAKLARI		2.717.387,26	2.717.387,26	8.803.426,67		500	NET DEĞER	336.892.644,66	412.703.531,39	418.505.604,35
	220	GELİRLERDEN ALACAKLAR	0,00	0,00	543.285,34	51		DEĞER HAREKETLERİ	0,00	0,00	0,00
	222	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR	2.717.387,26	2.717.387,26	8.260.141,33		519	DEĞER HAREKETLERİ SONUÇ	0,00	0,00	0,00
	226	VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR	0,00	0,00	0,00	52		YENİDEN DEĞERLEME FARKLARI	0,00	0,00	0,00
	227	DİĞER FAALİYET ALACAKLARI	0,00	0,00	0,00		522	YENİDEN DEĞERLEME FARKLARI	0,00	0,00	0,00
23	KURUM ALACAKLARI		0,00	0,00	0,00	54		YEDEKLER	0,00	0,00	0,00
	232	KURUMCA VERİLEN BORÇLARDAN ALACAKLAR					549	ÖZEL FONLAR	0,00	0,00	0,00
	239	DİĞER KURUM ALACAKLARI	0,00	0,00		57		GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI	57.382.845,74	100.191.867,13	152.037.973,75
24	MALİ DURAN VARLIKLAR		0,00	0,00	0,00		570	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI	57.382.845,74	100.191.867,13	152.037.973,75
	240	MALİ KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER									
	241	MAL VE HİZMET ÜRETEN KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYE									
242	DÖNER SERMAYELİ KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER		0,00	0,00							
	247	SERMAYE TAAHHÜTLERİ (-)	0,00	0,00		58		GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI (-)	0,00	0,00	0,00
25	MADDİ DURAN VARLIKLAR		616.856.036,3	696.485.390,0	829.178.094,6	580		GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI (-)			
	250	ARAZİ VE ARSALAR	50.808.212,67	51.930.411,65	57.609.745,48				0,00	0,00	0,00
	251	YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ	586.162.261,09	644.054.432,90	781.116.715,23				0,00	0,00	0,00
	252	BİNALAR	1.506.250,84	1.561.783,34	4.391.286,66				0,00	0,00	0,00
	253	TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR	16.033.053,99	17.211.755,49	24.808.885,85	59		DÖNEM FAALİYET SONUÇLARI	42.809.021,39	51.846.106,62	-175.418.444,71
	254	TAŞITLAR	12.984.693,44	19.670.777,91	42.246.385,85	590		DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU	42.809.021,39	51.846.106,62	
	255	DEMİRBAŞLAR	9.384.161,10	11.717.116,31	15.033.795,27	591		DÖNEM OLUMSUZ FAALİYET SONUCU			-175.418.444,71
	256	DİĞER MADDİ DURAN VARLIKLAR	0,00								
	257	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR (-)	-	176.408.446,58	197.318.814,69						
	258	YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR	105.402.147,07	122.217.417,26	98.559.108,54						
259	YATIRIM AVANSLARI		0,00	4.530.141,73	2.730.986,46						
26	MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR		0,00	0,00	0,00						
	260	HAKLAR	2.271.675,61	2.499.584,37	3.498.208,04						
	264	ÖZEL MALİYETLER	0,00	0,00							
267	DİĞER MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR		0,00	0,00							
	268	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR (-)	-2.271.675,61	-2.499.584,37	-3.498.208,04						
28	GELECEK YILLARA AİT GİDERLER VE GELİR TAHAKKUKLARI		0,00	0,00	0,00						
	280	GELECEK YILLARA AİT GİDERLER	0,00	0,00							
	281	GELİR TAHAKKUKLARI	0,00	0,00							
29	DİĞER DURAN VARLIKLAR		0,00	0,00	0,00						
	294	ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE MADDİ DURAN VARLIKLAR	0,00	122.522,87	242.563,39						
	297	DİĞER ÇEŞİTLİ DURAN VARLIKLAR HESABI	0,00	0,00							
299	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR (-)		0,00	-122.522,87	-242.563,39						
	AKTİF TOPLAMI		909.821.251,32	998.767.061,92	1.090.869.613,39			PASİF TOPLAMI	909.821.251,32	998.767.061,92	1.090.869.613,39

BORÇLU NAZIM HESAPLAR						ALACAKLI NAZIM HESAPLAR					
90	ÖDENEK HESAPLARI		0,00	0,00	0,00	90	ÖDENEK HESAPLARI		0,00	0,00	0,00
	906	MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN KULLANILACAK ÖDENEKLER	0,00	0,00			907	MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN ÖDENEKLER	0,00	0,00	0,00
91	NAKİT DIŞI TEMİNAT VE KİŞİLERE AİT MENKUL KIYMET HESAPLARI		42.771.130,89	50.584.762,23	53.453.516,15	91	NAKİT DIŞI TEMİNAT VE KİŞİLERE AİT MENKUL KIYMET HESAPLARI		42.771.130,89	50.584.762,23	53.453.516,15
	910	TEMİNAT MEKTUPLARI	42.771.130,89	50.584.762,23	53.453.516,15		911	TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ	42.771.130,89	50.584.762,23	53.453.516,15
	912	KİŞİLERE AİT MENKUL KIYMETLER	0,00	0,00			913	KİŞİLERE AİT MENKUL KIYMET EMANETLERİ	0,00	0,00	0,00
92	GELECEK YILLARA AİT GİDERLER VE GELİR TAHAKKUKLARI		21.964.681,19	86.978.797,32	63.567.927,57	92	GELECEK YILLARA AİT GİDERLER VE GELİR TAHAKKUKLARI		21.964.681,19	86.978.797,32	63.567.927,57
	920	GİDER TAAHHÜTLERİ	21.964.681,19	86.978.797,32	63.567.927,57		921	GİDER TAAHHÜTLERİ KARŞILIĞI	21.964.681,19	86.978.797,32	63.567.927,57
93	VERİLEN GARANTİLER		0,00	0,00	11.141.099,89	93	VERİLEN GARANTİLER		0,00	0,00	0,00
	930	VERİLEN GARANTİLER	0,00	0,00			931	VERİLEN GARANTİLER KARŞILIĞI	0,00	0,00	0,00
	932	VERİLEN TAAHHÜT BELGELERİ	0,00	0,00			933	VERİLEN TAAHHÜT BELGELERİ KARŞILIĞI	0,00	0,00	0,00
94	DEĞERLİ KAĞİT VE ÖZEL TAHAKKUK		0,00	0,00	0,00	94	DEĞERLİ KAĞİT VE ÖZEL TAHAKKUK		0,00	0,00	11.141.099,89
	940	DEĞERLİ KAĞİT AMBARLARI	0,00	0,00			945	DEĞERLİ KAĞİT İŞLEMLERİ	0,00	0,00	0,00
	942	ZİMMETE VERİLEN DEĞERLİ KAĞİT	0,00	0,00			947	ÖZEL TAHAKKUKLAR	0,00	0,00	0,00
	944	YOLDAKİ DEĞERLİ KAĞITLAR	0,00	0,00			949	BAŞKA BİRİMLER ADINA İZLENEN ALACAK EMANETLERİ	0,00	0,00	11.141.099,89
	946	ÖZEL TAHAKKUKLARDAN ALACAKLAR	0,00	0,00					0,00	0,00	0,00
95	DİŞ BORÇLANMA İLE İLGİLİ HESAPLAR		0,00	0,00	11.141.099,89	95	DİŞ BORÇLANMA İLE İLGİLİ HESAPLAR		0,00	0,00	0,00
	948	BAŞKA BİRİMLER ADINA İZLENEN ALACAKLAR	0,00	0,00					0,00	0,00	0,00
									0,00	0,00	0,00
96	DİĞER NAZIM HESAPLAR		0,00	0,00	0,00	96	DİĞER NAZIM HESAPLAR		0,00	0,00	0,00
	950	KULLANILACAK DİŞ KREDİLER	0,00	0,00			951	KREDİ ANLAŞMALARI	0,00	0,00	0,00
	954	RİSK ALACAKLARI	0,00	0,00			955	RİSK ALACAKLARI KARŞILIĞI	0,00	0,00	0,00
	956	GENEL BÜTÇE DİŞ İDARALER TEYİTSİZ DOĞR. DİŞ PRO. KRE. KULLANIMLARI	0,00	0,00			957	GENEL BÜTÇE DİŞ İDARALER DOĞR. DİŞ PRO. KRE. KULL. BİLDİRİM	0,00	0,00	0,00
	958	DOĞRUDAN DİŞ PROJE KREDİLERİNDEN AÇILAN AKREDİTİFLER	0,00	0,00			959	DOĞRUDAN DİŞ PROJE KREDİLERİNDEN AÇILAN AKREDİTİFLER KARŞILIĞI	0,00	0,00	0,00
96	DİĞER NAZIM HESAPLAR		0,00	0,00	0,00	96	DİĞER NAZIM HESAPLAR		0,00	0,00	0,00
	960	PROJE MALİYETİ	0,00	0,00			961	PROJE MALİYETİ KARŞILIĞI HESABI	0,00	0,00	0,00
	962	BİLİMSEL PROJELER HESABI	0,00	0,00			963	BİLİMSEL PROJELER KARŞILIĞI HESABI	0,00	0,00	0,00
	968	İZ BEDELLE İZLENEN KIYMETLER HESABI	0,00	0,00			969	İZ BEDELLE İZLENEN KIYMETLER KARŞILIĞI HESABI	0,00	0,00	0,00
GENEL TOPLAM			974.557.063,40	1.136.330.621,47	1.219.032.157,00		GENEL TOPLAM		974.557.063,40	1.136.330.621,47	1.219.032.157,00

2017 MALİ YILI 1.DÜZEY FONKSİYONEL KODLARIN 1.DÜZEY EKONOMİK DAĞILIMI

KOD	1	2	3	4	5	6	7	8	9	TOPLAM
	PERSONEL GİDERLERİ	SOS. GÜV. KUR. GİDERLERİ	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	FAİZ GİDERLERİ	CARİ TRANSFERLER	SERMAYE GİDERLERİ	SERMAYE TRANS.	BORÇ VERME	YEDK ÖDENEKLER	(₺)
01	GENEL KAMU HİZMETLERİ	17.384.828,29	2.745.693,47	24.627.625,80	9.733.318,06	4.126.763,45	25.184.182,38			83.802.411,45
02	SAVUNMA HİZMETLERİ			81.041,51						81.041,51
03	KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK HİZMETLERİ			7.721.412,59						7.721.412,59
04	EKONOMİK İŞLER VE HİZMETLER			61.617.140,02			1.431.872,36			63.049.012,38
05	ÇEVRE KORUMA HİZMETLERİ	7.240.856,13	1.378.969,70	37.481.160,49			70.595.429,88			116.696.416,20
06	İSKÂN VE TOPLUM REFAHİ HİZMETLERİ	55.466.383,10	11.100.437,41	75.589.500,37			95.743.685,60			237.900.006,48
	TOPLAM	80.092.067,52	15.225.100,58	207.117.880,78	9.733.318,06	4.126.763,45	192.955.170,22	0,00	0,00	509.250.300,61

2017 MALİ YILI MERSİN SU ve KANALİZASYON İDARESİ BÜTÇE GELİRLERİ UYGULAMA SONUÇLARI

Hesap Kodu	Ekonomik Kod I.	Ekonomik Kod II.	Bütçe Gelirinin Türü	Bütçe (A) ₺	Yılı Revize Bütçe ₺	Gerçekleşme (B) ₺	Gelirde Red ve İadeler (810 Hesap) ₺	Net Gerçekleşme (C) ₺	Gerçekleşme (C/A) %
800	03		TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	384.351.000,00	404.351.000,00	310.233.088,14	4.934.727,98	305.298.360,16	75,50%
800	03	1	MAL VE HİZMET SATIŞ GELİRLERİ	384.148.000,00	404.148.000,00	310.087.393,45	4.934.727,98	305.152.665,47	75,51%
800	03	6	KİRA GELİRLERİ	203.000,00	203.000,00	145.694,69	0,00	145.694,69	100,00%
800	04		ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLER	8.211.000,00	8.211.000,00	1.486.609,87	0,00	1.486.609,87	18,11%
800	04	2	MERKEZİ YÖNETİM BÜTÇESİNE DAHİL İDARELERDEN ALINAN	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
800	04	4	KURUMLARDAN VE KİŞİLERDEN ALINAN YARDIM VE BAĞIŞLAR	4.000,00	4.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
800	04	5	PROJE YARDIMLARI	8.206.000,00	8.206.000,00	1.486.609,87	0,00	1.486.609,87	18,12%
800	05		DİĞER GELİRLER	173.788.000,00	173.788.000,00	147.813.058,30	36.963,55	147.776.094,75	85,03%
800	05	1	FAİZ GELİRLERİ	2.245.000,00	2.245.000,00	996.055,49	2.263,62	993.791,87	44,27%
800	05	2	KİŞİ VE KURUMLARDAN ALINAN PAYLAR	70.660.000,00	70.660.000,00	73.436.534,95	4.375,01	73.432.159,94	103,92%
800	05	3	PARA CEZALARI	19.562.000,00	19.562.000,00	9.696.882,25	17.782,58	9.679.099,67	49,48%
800	05	9	DİĞER ÇEŞİTLİ GELİRLER	81.321.000,00	81.321.000,00	63.683.585,61	12.542,34	63.671.043,27	78,30%
800	08		ALACAKLARDAN TAHSİLAT	22.650.000,00	22.650.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
800	08	1	YURTIÇI ALACAKLARDAN TAHSİLAT	22.650.000,00	22.650.000,00		0,00	0,00	0,00%
			BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI	589.000.000,00	609.000.000,00	459.532.756,31	4.971.691,53	454.561.064,78	74,64%

2017 Mali yılı Gelir Bütçesi (B cetveli) Toplamı 589.000.000.- ₺'dir. 31.05.2017 tarih ve 6 sayılı Genel Kurul Kararı ile 03.1.2.51 Çevre ve Esenlik Hizmetlerine İlişkin Gelirler Ekonomik koduna 5.500.000,00.- ₺ ile 03.1.2.58 Su Hizmetlerine İlişkin Gelirler ekonomik koduna 14.500.000,00.- ₺, toplamda 20.000.000,00.- ₺ revize bütçe eklenerek, 2017 Yılı Toplam Gelir Bütçesi 609.000.000,00.- ₺ olmuştur. Yıl sonu Gelir gerçekleşmesi 459.532.756,31.- ₺ olup yılı içerisinde 4.971.691,53.- ₺ tahsilattan red ve iadeler(-) yapılarak 454.561.064,78.- ₺ net bütçe tahsilatı gerçekleştirilmiştir. Gelir gerçekleşmesinin bütçeye oranı % 74,64 'tür.

2017 MALİ YILI MERSİN SU VE KANALİZASYON İDARESİ FİNANSMANIN EKONOMİK SINIFLANDIRMASI

I	II	III	IV	FİNANSMANIN EKONOMİK SINIFLANDIRMASI	Bütçe (A) ₺	Gerçekleşme (B) ₺
1				İÇ BORÇLANMA	-20.250.000,00	14.764.490,17
8				MALİ KURULUŞLARDAN SAĞLANAN FİNANSMAN		
	1			VAKIFLAR BANKASI	0	41.898.258,73
			1	Borçlanma	0	43.200.000,00
			2	Ödeme		-1.301.741,27
9				DiĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	-20.250.000,00	-27.133.768,56
	51			İller Bankasından		
			1	Borçlanma	7.750.000,00	0
			2	Ödeme	-28.000.000,00	-27.133.768,56
2				DIŞ BORÇLANMA	-7.750.000,00	-4.347.767,98
9				DiĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	-7.750.000,00	-4.347.767,98
	51			Yabancı Bankalar	-7.750.000,00	-4.347.767,98
			1	Borçlanma	34.661.000,00	47.088.840,00
			2	Ödeme	-42.411.000,00	-51.436.607,98
3				LİKİDİTE AMAÇLI TUTULAN NAKİT, MEVDUAT VE MENKUL KIYMETLERDEKİ DEĞİŞİKLİKLER	55.000.000,00	13.166.977,93
2				BANKALAR		
	1			Bankalar	55.000.000,00	13.166.977,93
			1	Türk Lirası Cinsinden Banka Hesapları	55.000.000,00	13.166.977,93
			2	Döviz Cinsinden Banka Hesapları		
					27.000.000,00	23.583.700,12

Mali kuruluşlardan sağlanan finansman için 2017 yılı bütçesinde öngörülmemiş, yılı içerisinde yapılması aciliyet gerekiren yapımların 26/09/2017 tarih ve 23725 sayılı ile Yönetim Kurulu Kararı ile Mersin Büyükşehir Belediye Meclisine havale edilmiş, Mersin Büyükşehir Belediye Meclisinin 13.10.2017 tarih ve 947 sayılı Kararı ile banka borçlanmasına gidilmiştir.

2017 MALİ YILI MERSİN SU VE KANALİZASYON İDARESİ BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

Hesap Kodu	Ekonomik Kod I.	Ekonomik Kod II.	Bütçe Giderinin Türü	Yılı Başlangıç Ödeneği(A) ₺	Yılı Revize Bütçe ₺ (B)	Yıl Sonu Bütçe Ödeneği(C) ₺	Bütçe Gerçekleşme Oran (D/C)%	Bütçe Gideri/ Bütçe Gerçekleşme Oran (D/B)%
830	01		PERSONEL GİDERLERİ	88.491.000,00	88.491.000,00	93.934.087,04	80,092,067,52	85,26%
830	01	1	MEMURLAR	20.179.000,00	20.179.000,00	20.795.992,27	18.644.820,39	89,66%
830	01	2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	3.588.000,00	3.588.000,00	4.314.712,53	3.722.146,87	86,27%
830	01	3	İŞÇİLER	64.599.000,00	64.599.000,00	68.672.034,16	57.585.426,22	83,86%
830	01	5	DiĞER PERSONEL	125.000,00	125.000,00	151.348,08	139.674,04	92,29%
830	02		SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	20.299.000,00	20.299.000,00	20.982.000,49	15.225.100,58	72,56%
830	02	1	MEMURLAR	2.977.000,00	2.977.000,00	3.416.211,48	2.738.319,91	80,16%
830	02	2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	526.000,00	526.000,00	556.153,52	233.422,84	41,97%
830	02	3	İŞÇİLER	16.763.000,00	16.763.000,00	16.973.614,06	12.218.178,21	71,98%
830	02	4	GEÇİCİ PERSONEL	33.000,00	33.000,00	36.021,43	35.179,62	97,66%
830	03		MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	233.795.000,00	233.795.000,00	250.259.697,71	207.117.880,78	82,76%
830	03	1	ÜRETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	6.238.000,00	6.238.000,00	7.049.160,00	4.313.119,09	61,19%
830	03	2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	69.844.000,00	69.844.000,00	78.898.980,64	65.474.678,14	82,99%
830	03	3	YOLLUKLAR	226.000,00	226.000,00	324.010,00	124.086,68	38,30%
830	03	4	GÖREV GİDERLERİ	3.815.000,00	3.815.000,00	3.920.000,00	3.021.244,56	77,07%
830	03	5	HİZMET ALIMLARI	127.913.000,00	127.913.000,00	127.147.210,00	110.644.961,46	87,02%
830	03	6	TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	600.000,00	600.000,00	1.000.000,00	858.205,36	85,82%
830	03	7	MENKUL MAL, GAYRIMADDİ HAK ALIM, BAK VE ONARM.GİD.	8.886.000,00	8.886.000,00	15.522.337,07	11.790.192,39	75,96%
830	03	8	GAYRİ MENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	16.273.000,00	16.273.000,00	16.398.000,00	10.891.393,10	66,42%
830	04		FAİZ GİDERLERİ	8.000.000,00	8.000.000,00	10.100.000,00	9.733.318,06	96,37%
830	04	2	DiĞER İÇ BORÇ FAİZ GİDERLERİ	2.000.000,00	2.000.000,00	4.100.000,00	3.789.569,90	92,43%
830	04	3	DiŞ BORÇ FAİZ GİDERLERİ	6.000.000,00	6.000.000,00	6.000.000,00	5.943.748,16	99,06%
830	05		CARİ TRANSFERLER	5.020.000,00	5.020.000,00	5.170.000,00	4.126.763,45	79,82%
830	05	1	GÖREV ZARARLARI	1.900.000,00	1.900.000,00	2.450.000,00	2.082.625,94	85,01%
830	05	2	HAZİNE YARDIMLARI	700.000,00	700.000,00	300.000,00	256.200,00	85,40%
830	05	3	KAR AMAÇLI GÜTMEYEN KURULUŞLARA YAPILAN ÖDEMELER	2.420.000,00	2.420.000,00	2.420.000,00	1.787.937,51	73,88%
830	06		SERMAYE GİDERLERİ	226.555.000,00	246.555.000,00	254.475.000,00	192.955.170,22	75,82%
830	06	1	MAMUL MAL ALIMLARI	29.597.000,00	29.597.000,00	33.597.000,00	28.357.095,79	84,40%
830	06	2	MENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	200.000,00	200.000,00	200.000,00	163.636,50	81,82%
830	06	3	GAYRIMADDİ HAK ALIMLARI	7.573.000,00	7.573.000,00	7.573.000,00	3.330.453,39	43,98%
830	06	4	GAYRİMENKUL ALIMLARI VE KAMULAŞTIRMASI	1.778.000,00	1.778.000,00	1.778.000,00	595.735,77	33,51%
830	06	5	GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	168.304.000,00	188.304.000,00	200.899.000,00	155.493.660,36	77,40%
830	06	6	MENKUL MALLARIN BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ	1.000,00	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00%
830	06	7	GAYRİMENKUL BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ	19.102.000,00	19.102.000,00	10.427.000,00	5.014.588,41	48,09%
830	09		YEDEK ÖDENEKLER	33.840.000,00	33.840.000,00	1.079.214,76	0,00%	0,00%
830	09	1	PERSONEL GİDERLERİNİ KARŞILAMA ÖDENEĞİ	3.103.000,00	3.103.000,00	433.174,25	0,00	0,00%
830	09	2	KUR FARKLARINI KARŞILAMA ÖDENEĞİ	1.000,00	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00%
830	09	6	YEDEK ÖDENEKLER	30.735.000,00	30.735.000,00	644.040,51	0,00	0,00%
830	09	9	DiĞER YEDEK ÖDENEKLER	1.000,00	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00%
BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI				616.000.000,00	636.000.000,00	636.000.000,00	509.250.300,61	80,07%

2017 Mali yılı Gider Bütçesi (A cetveli) Toplamı 616.000.000.- ₺'dir. 31.05.2017 tarih ve 6 sayılı Genel Kurul Kararı ile İçme Suyu Dairesi Başkanlığı 46.33.03.33/06.3.0.00/5/06.5.7.08 İçmesuyu Tesisi Yapım Giderleri ödenegine 20.000.000,00.- ₺ revize ödenek eklenerek, 2017 Yılı Toplam Gider Bütçesi 636.000.000,00.- ₺ olmuştur. Yılsunu gider gerçekleşmesi 509.250.300,61.- ₺ olup, gider gerçekleşmesinin bütçeye oranı % 80,07 'dir.

2017 MALİ YILI MERSİN SU VE KANALİZASYON İDARESİ FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap Kodu	Giderin Türü	2017 Yılı ₺
630	01	PERSONEL GİDERLERİ	88.115.517,68
630	01 01	Memurlar	18.644.820,39
630	01 02	Sözleşmeli Personel	3.722.146,87
630	01 03	İşçiler	65.608.876,38
630	01 05	Diğer Personel	139.674,04
630	02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMUNA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	15.255.100,58
630	02 01	Memurlar	2.738.319,91
630	02 02	Sözleşmeli Personel	233.422,84
630	02 03	İşçiler	12.218.437,89
630	02 04	Geçici Personel	34.919,94
630	03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	165.901.436,89
630	03 01	Üretime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	1.470.130,85
630	03 02	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	51.008.833,65
630	03 03	Yolluklar	123.892,76
630	03 04	Görev Giderleri	3.021.238,41
630	03 05	Hizmet Alımları	94.572.614,81
630	03 06	Temsil ve Tanıtma Giderleri	843.425,29
630	03 07	Menkul Mal,Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri	4.078.266,46
630	03 08	Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	10.783.034,66
630	04	FAİZ GİDERLERİ	37.561.176,04
630	04 02	Diğer İç Borç Faiz Giderleri	19.321.868,07
630	04 03	Diğer Dış Borç Faiz Giderleri	18.239.307,97
630	05	CARİ TRANSFERLER	4.000.010,03
630	05 01	Görev Zararları	2.082.625,94
630	05 02	Hazine Yardımları (Mahalli İdare Yardımları)	256.200,00
630	05 03	Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	1.661.184,09
630	11	DEĞER VE MİKTAR DEĞİŞİMLERİ GİDERLERİ	230.614.159,23
630	11 01	Döviz Mevcudunun Değerlendirilmesinden Oluşan Olumsuz Kur Farkları	136.840.796,54
630	11 99	Diğer Değer ve Miktar Değişimleri Giderleri	93.773.362,69
630	12	GELİRLERİN RET VE İADESİNDEN KAYNAKLANAN GİDERLER	5.040.365,76
630	12 03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	5.009.899,88
630	12 05	Diğer Gelirler	30.465,88
630	13	AMORTİSMAN GİDERLERİ	22.197.753,52
630	13 01	MADDİ DURAN VARLIKLARIN AMORTİSMAN GİDERLERİ	21.199.129,85
630	13 02	Maddi Olmayan Duran Varlıkların Amortisman Giderleri	998.623,67
630	14	İLK MADDE VE MALZEME GİDERİ	22.165.546,09
630	14 01	Kırtasiye Malzemeleri	1.573.239,73
630	14 02	Beslenme ,Gıda Amaçlı ve Mutfakta Kullanılan Tüketim Malzemeleri	76.949,54
630	14 03	Tıbbi ve Laboratuvar Sarf Malzemeleri	419.125,93
630	14 04	Yakıtlar ,Yakıt Katkıları ve Katkı Yağlar	1.850.141,62
630	14 05	Temizleme Ekipmanları	316.603,95
630	14 06	Giyecek ,Mefruşat ve Tuhafiye Malzemeleri	343.445,32
630	14 10	Zirai Maddeler	4.584,00
630	14 12	Bakım Onarım ve Üretim Malzemeleri	4.221.976,85
630	14 13	Yedek Parçalar	10.153.996,26
630	14 14	Nakil Vasıtaları Lastikleri	51.954,33
630	14 15	Değişim ,Bağış ve Satış Amaçlı Yayınlar	2.300,00
630	14 17	Basıncılı Ekipmanlar	784.437,13
630	14 99	Diğer Tüketim Amaçlı Malzemeler	2.366.791,43
630	30	PROJE KAPSAMINDA YAPILAN CARİ GİDERLER	4.763.292,62
630	30 06	Proje kapsamında yapılan cari giderler	4.763.292,62
630	99	DİĞER GİDERLER	24.271.599,88
630	99 99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Giderler	24.271.599,88
GİDERLER TOPLAMI (A) :			619.885.958,32

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap Kodu	Gelirin Türü	2017 Yılı ₺
600	03	TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	319.232.900,71
600	03 01	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	319.087.206,02
600	03 06	Kira Gelirleri	145.694,69
600	04	ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLER	1.486.609,87
600	04 05	Proje Yardımları	1.486.609,87
600	05	DİĞER GELİRLER	110.840.707,91
600	05 01	Faiz Gelirleri	1.109.179,80
600	05 02	Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	73.435.774,49
600	05 03	Para Cezaları	9.696.662,48
600	05 09	Diğer Çeşitli Gelirler	26.599.091,14
600	11	DEĞER VE MİKTAR DEĞİŞİMLERİ	12.877.295,12
600	11 01	Döviz Mevcudunun Değerlenmesinde Oluşan Olumlu Kur Farkları	1.416.323,84
600	11 99	Diğer Değer ve Miktar Değişimleri	11.460.971,28
GELİRLER TOPLAMI (B) :			444.437.513,61
FAALİYET SONUCU (B-A) (+/-) :			175.448.444,71

III - FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

2017 MALİ YILI MERSİN SU VE KANALİZASYON İDARESİ BÜTÇE GİDERLERİNİN KURUMSAL SINIFLANDIRILMASI TABLOSU

KURUMSAL KOD	KURUM ADI	2017 YILI ₺
46 33 03 02	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	7.124.554,87
46 33 03 04	DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI	73.164.444,60
46 33 03 05	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI	9.304.902,06
46 33 03 10	BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI	4.699.612,20
46 33 03 11	MAKİNA İKMAL TESİSLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI	37.743.117,74
46 33 03 12	STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRESİ BAŞKANLIĞI	668.450,65
46 33 03 13	MALİ HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI	21.585.092,11
46 33 03 20	TEFTİŞ KURULU BAŞKANLIĞI	612.337,46
46 33 03 24	HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ	3.850.915,92
46 33 03 30	ABONE İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI	33.023.655,18
46 33 03 31	ARITMA TESİSLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI	33.850.651,04
46 33 03 32	EMLAK İSTİMLAK DAİRESİ BAŞKANLIĞI	2.177.257,31
46 33 03 33	İÇME SUYU DAİRESİ BAŞKANLIĞI	109.062.714,11
46 33 03 34	KANALİZASYON DAİRESİ BAŞKANLIĞI	25.300.400,63
46 33 03 35	PLAN PROJE DAİRESİ BAŞKANLIĞI	4.598.139,89
46 33 03 36	YATIRIM VE İNŞAAT DAİRESİ BAŞKANLIĞI	102.187.451,18
46 33 03 37	İŞLETMELER DAİRESİ BAŞKANLIĞI	40.296.603,66
46 33 03	MERSİN SU VE KANALİZASYON İDARESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	509.250.300,61

III - FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

2017 MALİ YILI MERSİN SU VE KANALİZASYON İDARESİ GELİR GİDER VE FİNANSMAN 1. DÜZEY SINIFLANDIRILMASI TABLOSU

EKONOMİK KOD 1. DÜZEY	GELİRİN EKONOMİK AÇIKLAMASI (A)	2017 YILI GELİR BÜTÇE GERÇEKLEŞME ₺	GELİR GERÇEKLEŞMESİ / TOPLAM GERÇEKLEŞEN GELİR %
03	TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	305.298.360,16	67,16
04	ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLER	1.486.609,87	0,33
05	DİĞER GELİRLER	147.776.094,75	32,51
08	ALACAKLARDAN TAHSİLAT	0,00	0,00
	TOPLAM (B)	454.561.064,78	100,00

EKONOMİK KOD 1. DÜZEY	GİDERİN EKONOMİK AÇIKLAMASI (A)	2017 YILI GİDER BÜTÇE GERÇEKLEŞME ₺	GİDER GERÇEKLEŞMESİ / TOPLAM GERÇEKLEŞEN GİDER %
01	PERSONEL GİDERLERİ	80.092.068	15,73
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	15.225.101	2,99
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	207.117.881	40,67
04	FAİZ GİDERLERİ	9.733.318	1,91
05	CARİ TRANSFERLER	4.126.763	0,81
06	SERMAYE GİDERLERİ	192.955.170	37,89
09	YEDEK ÖDENEKLER	0	0,00
	TOPLAM (B)	509.250.301	100,00

EKONOMİK KOD 1. DÜZEY	FİNANSMANIN EKONOMİK SINIFLANDIRMASI	₺ (- / +)	TOPLAM ₺
1	İÇ BORÇLANMA	14.764.490,17	23.583.700,12
2	DIŞ BORÇLANMA	-4.347.767,98	
3	LİKİDİTE AMAÇLI TUTULAN NAKİT, MEVDUAT VE MENKUL KIYMETLERDEKİ DEĞİŞİKLİKLER	13.166.977,93	

3 - Mali Denetim Sonuçları

2017 yılı içerisinde, İdaremiz, Sayıştay Başkanlığı Denetçileri tarafından dış denetime tabi tutulmuştur.



B - Performans Bilgileri

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

İÇMESUYU YÖNETİMİ

Berdan İçmesuyu Arıtma Tesisi

Berdan İçmesuyu Arıtma Tesisi, her biri 130.000 m³/ gün kapasiteli üç kısımdan oluşmakta olup; toplam kapasitesi 390.000 m³/gündür. Tesisin çıkış debisi 2017 yılı ortalama 302.954 m³/ gün dür. Ayrıca sistemde Mersin isale hattını besleyen bir terfi istasyonu bulunmaktadır. Verilen kapasite 24 saat/ gün çalıştırılması durumunda elde edilmektedir.

2017 yılı içerisinde Berdan İçme Suyu Arıtma Tesisinden Mersin ve Tarsus'a verilen içme ve kullanma suyu toplam 108.262.488 m³/ yıl'dır. Berdan İçme Suyu Arıtma Tesisi dışındaki kaynaklardan Mersin merkeze verilen içme ve kullanma suyu toplam 6.783.593,00 m³/ yıl olarak gerçekleşmiştir. Böylelikle Mersin merkeze toplam 115.046.081 m³/ yıl içme ve kullanma suyu verilmiştir.

Berdan İçmesuyu Arıtma Tesisi Üniteleri:

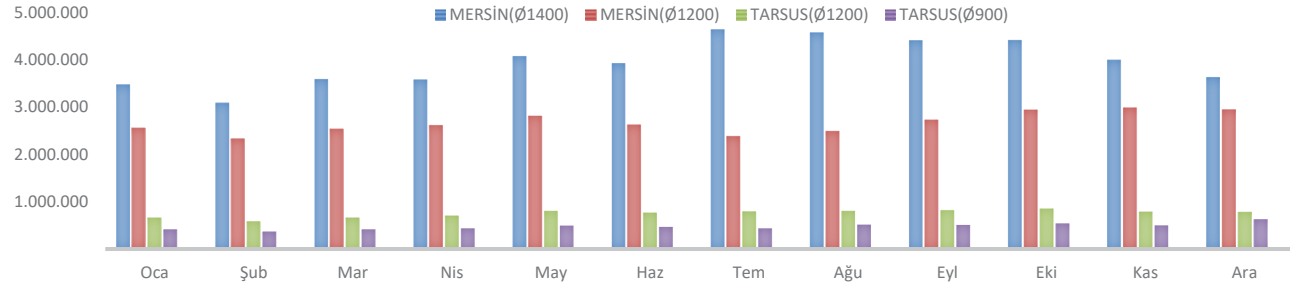
- Pompa İstasyonu
- Havalandırma Ünitesi
- Hızlı Karıştırıcı Ünitesi
- Durultucu Ünitesi
- Hızlı Kum Filtresi Ünitesi
- Dengeleme Ünitesi
- Dezenfeksiyon Ünitesi
- Kimya Binası
- Çamur Susuzlaştırma Ünitesi



Berdan Barajı

2017 YILI BERDAN İÇMESUYU ARITMA TESİSİ DEBİ MİKTARLARI

Berdan İçmesuyu Arıtma Tesisinden 2017 yılı içerisinde Mersin ve Tarsus'a verilen içme ve kullanma suyu toplam **108.262.488,00 m³/ yıl** dır.



DEBİLER	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	
MERSİN(Ø1400)	4.673.304,00	4.182.060,00	4.483.414,00	4.295.426,00	4.694.848,00	4.700.086,00	
MERSİN(Ø1200)	2.923.163,00	2.650.785,00	2.820.130,00	2.795.145,00	2.922.647,00	2.843.100,00	
TARSUS(Ø1200)	940.509,00	796.592,00	872.410,00	884.628,00	902.284,00	1.033.185,00	
TARSUS(Ø900)	549.577,00	475.217,00	504.184,00	550.828,00	546.824,00	541.332,00	
Toplam	9.086.553,00	8.104.654,00	8.680.138,00	8.526.027,00	9.066.603,00	9.117.703,00	
DEBİLER	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Toplam
MERSİN(Ø1400)	4.972.254,00	4.991.302,00	4.784.450,00	4.934.820,00	4.631.476,00	4.456.960,00	55.800.400,00
MERSİN(Ø1200)	2.963.639,00	2.940.261,00	2.850.554,00	2.961.990,00	2.772.568,00	2.931.998,00	34.375.980,00
TARSUS(Ø1200)	1.009.175,00	1.005.098,00	1.036.075,00	1.136.527,00	896.053,00	892.910,00	11.405.446,00
TARSUS(Ø900)	630.505,00	631.957,00	575.530,00	601.249,00	526.053,00	547.406,00	6.680.662,00
Toplam	9.575.573,00	9.568.618,00	9.246.609,00	9.634.586,00	8.826.150,00	8.829.274,00	108.262.488,00

Mersin Merkez İlçeleri 2017 Yılı Debi Miktarları

2017 yılı içerisinde Berdan İçmesuyu Arıtma Tesisini dışındaki kaynaklardan Mersin merkeze verilen içme ve kullanma suyu debi miktarı toplam **6.783.593,00 m³/ yıl** dır.

S.N.	İLÇE	KAYNAK ADI	DEBİ (m³/yıl)	FAYDALANAN MAHALLELER
1	AKDENİZ	Sondaj	78.840	Esenli Mah.
2	AKDENİZ	Sondaj	157.680	İğdır Mah.
3	AKDENİZ	Döllük Pınarı	94.640	Parmakkurdu Mah.
4	AKDENİZ	Sondaj	63.072	Yeşilova Mah.
5	AKDENİZ	Döllük Pınarı	126.144	Gökkuşuğu/Puğkaracadağ/Sarıveli (Grp)
6	MEZİTLİ	Akarca	157.680	Doğançay Mah./Kuzucubelen Mah./Cemilli Mah.
7	MEZİTLİ	Yerköprü	157.680	Bozön Mah.
8	MEZİTLİ	Kesan Kuyusu	94.600	Çevrik Mah.
9	MEZİTLİ	Paşapınarı	78.840	Demirşık Mah. Mihircan Mevkisi
10	MEZİTLİ	Soğukpınar	31.536	Demirşık Mah. Yıldırım Mevkisi
11	MEZİTLİ	Avlağan Pınarı	15.768	Demirşık Mah. Soğukpınar Mevkisi
12	MEZİTLİ	Pınar Memba(1,2)	7.884	Demirşık Mah. Dsi Evleri
13	MEZİTLİ	Büngüldek ve Buluklu Pınarı	47.304	Demirşıkmerkez Mah.
14	MEZİTLİ	Çeşme	44.150	Doğlu Mah.
15	MEZİTLİ	Karaağaç/Dede /Kızılayaz	63.072	Kocayel Mah./ Sarılar Mah.
16	MEZİTLİ	Çoban Pınarı	63.072	Kuzucu Mah.
17	MEZİTLİ	Sondaj	63.072	Pelikkoyağı Mah.
18	MEZİTLİ	Takanlı Köyü Çeşmesi	31.536	Takanlı Mah.
19	MEZİTLİ	Çağıl Pınarı	189.216	Tepeköy Mah.
20	MEZİTLİ	Darısekisi Pınarı	31.536	Tol Köy Mah. Aşağı Tol Mevkisi
21	MEZİTLİ	İncirli Pınarı	31.536	Tol Köymerkez Mah.
22	MEZİTLİ	Yarık Pınarı	63.072	Yüksekoluk Mah. Yakapınar Mevki
23	MEZİTLİ	Üçoluk Pınarı	31.536	Yüksekoluk Mah. Yarıkpınar Mevki
24	MEZİTLİ	Buladan/Bahçecik / Kız Ahmet Pınarları	31.536	Yüksekoluk Mah. Karaçoban Mevki
25	MEZİTLİ	Gözle Pınarı	31.536	Zeybekler Mah.
26	TOROSLAR	Aşağı Çeşme/Yukarı Çeşme P.	94.640	Aladağ Mah.
27	TOROSLAR	Kızıldere	220.752	Alanyalı Mah./ Kızılkaya Mah. /Böğrü Eğri Mah./Boztepe Mah.
28	TOROSLAR	Kanisaf P.(1-2) / Katrançukuru / Karaoluk	63.072	Atlılar Mah. ve Karabahtır Mevki

S.N.	İLÇE	KAYNAK ADI	DEBİ (m³/yıl)	FAYDALANAN MAHALLELER
29	TOROSLAR	Yedigöz	157.680	Arslanköy Mah.
30	TOROSLAR	Büyüksan ve Daldere P.	94.608	Çapar Mah.
31	TOROSLAR	Bozkoyak-Şişepatlatan	189.216	Ayvagediği Mah.
32	TOROSLAR	Cevizligöz Pınarı	12.614	Bekiralanı Merkez Mah.
33	TOROSLAR	Kesonkuyu Pınarı	14.191	Bekiralanı Mah. Belenoluk Mevki
34	TOROSLAR	Çağlarca Pınarı	94.608	Çağlarca Mah. Tekirgölü Mevki
35	TOROSLAR	Çandır Pınarı	63.072	Çandır Mah.
36	TOROSLAR	Köy Çesmesi	78.840	Çelebili Mah.
37	TOROSLAR	Ziyaret Pınarı	63.070	Çapurlu Mah.
38	TOROSLAR	Hatçe/Çıkırcak/Yenisu Pınarları	94.608	Deynek Mah. Taşoluk Mevki
39	TOROSLAR	Kocapınar	157.680	Değirmendere Mah.
40	TOROSLAR	Kılliesik Pınarı	189.608	Doruklu Mah.(Grp)
41	TOROSLAR	Evrenli	315.360	Evrenli Mah.
42	TOROSLAR	Cehennemdere	1.261.440	Gözne Mah.
43	TOROSLAR	Kuzyaka Pınarı ve Köy Çeşme Pınarı	63.072	Horozlu Mah. Hangediği Mevki
44	TOROSLAR	Fındıklı P./Kirazlı Boğaz P./Karaoluk P.	94.608	Kepirli Mah.
45	TOROSLAR	Bahçepınarı	50.457	Kerimler Mah.
46	TOROSLAR	Kilikli Pınarı	18.922	Kurudere Mah.
47	TOROSLAR	Kuyu ve Karanlık Dere P.	126.144	Musalı Mah.
48	TOROSLAR	Tekneli/Alakesen/ Cuma	94.608	Soğucak Mah.
49	TOROSLAR	Narlık ve Karanlica P.	31.536	Şehirpınarı Mah.
50	TOROSLAR	Gelinsığındığı(1+2+3)	15.768	Tırtar Merkez Mah.
51	TOROSLAR	Çağılpınarı-3tane Kay.	63.072	Yavca Mah.
52	TOROSLAR	Kızılgöçük	315.360	Güzelyayla Mah./Karamehmet Gediği Mevki
53	TOROSLAR	Asarkaya Dibi Pınarı	157.608	Yeniköy Mah.
54	TOROSLAR	Ortakanoş	47.304	Kayrak Keşli Mah.
55	YENİŞEHİR	Eski Kaynak ve Mulu P.	189.216	Çavak Mah./Hamzabeyli Mah./Işık Tepe Grubu
56	YENİŞEHİR	Kafa P./Akpınar P.	63.072	Çukurkeşlik Mah.
57	YENİŞEHİR	Başpınar	94.608	Değirmençay Mah.
58	YENİŞEHİR	Çeşmegediği Pınarı	12.441	Emirler Mah.(Orman İçi Piknik Alanı)
59	YENİŞEHİR	Hamam Pınarı	94.608	Emirler Merkez Mah.
60	YENİŞEHİR	Soğukpınar	157.680	İnsu Mah./Kocahamzalı Mah.
61	YENİŞEHİR	Çeşme Pınarı	63.072	Karahacılı Mah.
62	YENİŞEHİR	Pınarbaşı Kaynağı	31.536	Turunçlu Mah.
63	YENİŞEHİR	Çeşme Gözü Pınarı	47.304	Uzunkaş Mah.
	TOPLAM:		6.783.593	

6360 sayılı Yasa ile Bağlanan İlçelerdeki Debi Miktarları

2017 yılı içerisinde 6360 sayılı Yasa ile bağlanan ilçelerdeki içmesuyu kaynaklarından elde edilen içme ve kullanma suyu debi miktarı toplam **57.045.777 m³/ yıl** dır.

SIRA NO	İLÇE	DEBİ (m³/yıl)	FAYDALANAN YERLER
1	SİLİFKE	8.558.155	Merkez ve Muhtelif Yerler
2	ERDEMLİ	9.939.242	Merkez ve Muhtelif Yerler
3	MUT	4.554.908	Merkez ve Muhtelif Yerler
4	GÜLNAR	1.846.900	Merkez ve Muhtelif Yerler
5	ANAMUR	4.740.109	Merkez ve Muhtelif Yerler
6	AYDINCIK	810.373	Merkez ve Muhtelif Yerler
7	BOZYAZI	1.948.808	Merkez ve Muhtelif Yerler
8	TARSUS	24.053.062	Merkez ve Muhtelif Yerler
9	ÇAMLIYAYLA	594.220	Merkez ve Muhtelif Yerler
	TOPLAM	57.045.777	



İçmesuyu Arıtma Havza Koruma Çalışmaları

Berdan İçmesuyu Arıtma Tesisinde gelişmiş cihazlarla donatılmış laboratuvarda tesiste üretilen suyun standartlara uygunluğunu denetlemek için kimyasal, fiziksel ve bakteriyolojik analizler 24 saat süresince yapılmakta ve Berdan İçmesuyu Arıtma Tesisinde üretilen su İnsani Amaçlı Tüketim Suları Yönetmeliği standartlarına uygun hale getirilmektedir.

Günlük olarak ham su ve temiz suda pH, İletkenlik, Sıcaklık, Renk, Bulanıklılık, Alkalinite, Sertlik, Demir, Mangan, Koliform, Bakiye Klor gibi analizler yapılmaktadır. Yine gerekli görüldüğü zamanlarda Fosfat, Sülfat, Amonyak, Nitrat, Nitrit, Florür, Çözünmüş Oksijen, Organik Madde ve Siyanür, Selenyum gibi deneyleri yapabilecek gelişmiş cihazlar bulunmaktadır. 24 saat devam eden su üretimi; içme ve kullanma suyu kalitesi açısından “İnsani Tüketim Amaçlı Sular Hakkında Yönetmelik” 'in standartlarına uygun şekilde, Laboratuvarında 24 saat çalışma esası ile analiz edilmektedir.

Vatandaşların ALO 185 aracılığı ile içme-kullanma suyu hakkındaki her türlü şikâyetleri değerlendirilip, Kimyasal ve Mikrobiyolojik su numuneleri alınır. Su numuneleri MESKİ Merkez Su Analiz Laboratuvarında yapılır. Alınan numune sonuçları değerlendirilerek vatandaşlara bilgi verilir.

2017 yılında Berdan İçmesuyu Arıtma Tesisinde **108.262.488 (m³/yıl)** su arıtılmıştır.

İçmesuyu Denetleme Çalışmaları

Mersin Valiliği'nin ilgili yazılarına istinaden İçme-kullanma suyunun kaynak ve depoları ile ilgili olarak İl Halk Sağlığı Müdürlüğü personeli ve kurumumuz personeli ile beraber hizmet sınırlarımız içerisinde arazi çalışmaları yapılmış ve numune noktaları ayrıntılı olarak incelenmiştir. İçme ve kullanma sularına ait kaynak, depo ve isale hatlarının kirlenmelere karşı korunması için gerekli önlemler alınmış ve çalışmalar yapılmıştır.

MESKİ hizmet sınırları içerisinde bulunan köylerin İçmesuyu kaynak ve depoları, İl Halk Sağlığı Müdürlüğü personelleri ve kurumumuz personelleri tarafından yerinde incelenmiş, fotoğraflama işlemi yapılmış ve İl Halk Sağlığı Müdürlüğü tarafından raporlar hazırlanmıştır.

Şehrimize su sağlayan depolarımız ile ilgili (kapasite, kullanılan boru cinsi, malzeme gibi) ve numune noktalarının hangi depolardan beslendiği ile ilgili bilgiler İl Halk Sağlığı Müdürlüğü elemanlarına verilmiştir. "İnsani Tüketim Amaçlı Sular Hakkında Yönetmelik" kapsamında, numune noktaları güncelleştirilmiştir.

İçmesuyunun kalitesi ve standartlara uygunluğu "**İnsani Tüketim Amaçlı Sular Hakkında Yönetmelik**" kapsamında Mersin şehrimizin (belde, köy ve alt kademe belediyeleri dahil) içmesuyu şebekesinden kurumumuz personelleri tarafından düzenli olarak her gün su numuneleri alınmıştır. Alınan su numunelerinin analizleri MESKİ merkez Su Analiz Laboratuvarında yapılmıştır.



İçmesuyu kaynaklarımız yerinde incelenip, ön rapor oluşturulmaktadır. 6360 sayılı Kanun ile bağlanan köyler; köy tüzel kişiliğini kaybederek mahalleye dönüşmüş ve mahalle muhtarlıkları olmuşlardır. Bu yerlerdeki içmesuyu kaynaklarında, içmesuyu şebekesi, depolar, dezenfeksiyon işlemleri ile ilgili olarak çalışmalar devam etmektedir.

6360 sayılı Kanun ile mahalleye dönüşen yerleşim yerlerinde içmesuyu depolarımız belirli aralıklarla düzenli olarak kurumumuz personellerince temizlenmekte ve klorlama yapılarak klor seviyeleri iyileştirildikten sonra kullanıma açılmaktadır.

“İnsani Tüketim Amaçlı Sular Hakkında Yönetmelik” gereği, içmesularının dezenfeksiyonu amacıyla Mersin İl genelinde Güneş Enerjili Klorlama sisteminin montajı yapılmıştır.



İçmesuyu Havza Koruma Çalışmaları

Havza Kontrol çalışmalarında, Berdan Baraj Gölü İçmesuyu Havzasından Su Kirliliği Kontrolü Yönetmeliği (SKKY)'ne ve İçme-Kullanma Suyu Havzalarının Korunmasına Dair Yönetmelik'e göre yıllık alınması gereken numuneler alınmaktadır.

2017 yılı içerisinde Berdan Baraj Gölünden su numuneleri alınmış, 96 teknik görüş yazılmıştır.



Havza Numunesi Alımı

TEKNİK GÖRÜŞLER	
Faaliyet İzin Konusu	Sayı
Tavuk Çiftliği	19
Büyük/Küçük Baş Hayvan Çiftliği	15
Maden Ocağı-Kalker Ocağı	31
Tarımsal Amaçlı Depo	4
Konut	4
Mantar Üretim Tesisi	2
Sera	5
Yağ Üretim Tesisi	2
Diğer	14
TOPLAM	96

Görüş Verilen Maden Ocakları ve Büyükbaş Hayvan Çiftliklerinden Örnekler

Mersin İl sınırları içerisinde yapılması planlanan tavuk çiftliği, büyük ve küçük baş hayvan çiftlikleri, maden, taş ve kalker ocakları, yüksek sera, tarımsal amaçlı depo, konut vb. ile ilgili teknik görüş verilmiştir.



MESKİ Merkez Su Analiz Laboratuvarı

İçme suyu Analiz Birimi, Atıksu Analiz Birimi, Mikrobiyolojik Analiz Birimi ve Numune Kabul ve Rapor Düzenleme Birimlerinden oluşan MESKİ Merkez Su Analiz Laboratuvarı, uluslararası geçerli yöntemlerin uygulanması ve analiz hizmetlerinin güvenilirliğinin sağlanması ile performansın artırılması amaçlarına yönelik olarak, “TS EN ISO/IEC 17025:2012 Deney ve Kalibrasyon Laboratuvarlarının Yeterliliği İçin Genel Şartlar Standardı” na göre kurulmuş Kalite Yönetim Sistemi çerçevesinde çalışmaktadır.

Bu amaçla 10.12.2012 tarihinden itibaren sistemin işletilmesine başlayan laboratuvarımız, Avrupa Birliği Bakanlığı'na doğrudan bağlı olarak hizmet vermekte olan Türk Akreditasyon Kurumu (TÜRKAK)'nca gerek sistem gerekse teknik olarak uygun görülmüş ve 18.04.2014 tarihinden itibaren akredite bir laboratuvar olmuştur.



TS EN ISO/IEC 17025 Standardında belirtilen tüm istekleri karşılamak amacıyla kuruluş bünyesindeki tüm faaliyetler; içme ve kullanma suları kontrolü için “İnsani Tüketim Amaçlı Sular Hakkında Yönetmelik”, kanalizasyon şebekesine deşarj edilen atıksular için “Su Kirliliği Kontrol Yönetmeliği” ve “MESKİ Atıksuların Kanalizasyon Şebekesine Deşarj Yönetmeliği” esas alınarak alınan su numunelerinin analiz sonuçlarının kalitesini güvenceye almak için gereken bütün politikalar, sistem, program ve dokümanite edilmiş Prosedürler (24 adet), Genel Talimatlar (14 adet), Standart Çalışma Talimatları (29 adet), Cihaz Kullanma Talimatları (77 adet), Formlar (71 adet), Listeler (9 adet) ve Planlar (7 adet) baştan itibaren oluşturulmuş olup, başarılı bir şekilde uygulanmakta ve sürdürülmektedir.

30 Ekim – 02 Kasım 2017 tarihleri arasında İç Tetkikini planlamış olduğu tarihte gerçekleştirmiş olan MESKİ Merkez Su Analiz Laboratuvarı böylelikle kaliteli, hızlı ve güvenilir analiz sonuçları üreterek müşteri memnuniyetinin artırılması amacıyla çalışmalarına devam etmektedir.



İçmesuyu, deniz suyu, havuz suyu ve atıksular gibi farklı matrislerde standartlara uygun ve kaliteli olarak analizlerin yapılması ve TS EN ISO/IEC 17025 Akreditasyon Sertifikasının devamlılığının sağlanması amacıyla, TÜRKAK tarafından yapılan yıllık denetimi Mayıs 2017’de yapılmış olup, başarı ile tamamlanmıştır.

MESKİ Merkez Su Analiz Laboratuvarının hizmet binasının yenilenmesi sebebiyle TS EN ISO/IEC 17025 Deney ve Kalibrasyon Laboratuvarlarının Yeterliliği İçin Genel Şartlar Standardı gereği 2017 yılı içerisinde toplam 49 adet validasyon/ verifikasyon çalışmaları gerçekleştirilmiştir.

PLN.07 Analiz Kalitesinin Temini Planına göre MESKİ Merkez Su Analiz Laboratuvarı olarak 2017 yılı içerisinde 51 adet parametreden Uluslararası Yeterlilik Testlerine katılım sağlanmıştır.



2017 yılı içerisinde Gezici Su Analiz Laboratuvarı kurulması için gerekli olan araç temin edilmiş olup, 12.12.2017 tarihinde aracın iç donanımlarının montajı tamamlanmıştır. Kullanılacak olan ekipmanlar temin edilerek Gezici Su Analiz Laboratuvarı aktif olarak faaliyete geçirilmiştir. Faaliyete geçirildikten sonra çalışılan numune ve parametre sayıları aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

GEZİCİ SU ANALİZ LABORATUVARI		
YIL	NUMUNE SAYISI	PARAMETRE SAYISI (KİMYASAL VE MİKROBİYOLOJİK)
2017 (12.12.2017’den itibaren)	36	576

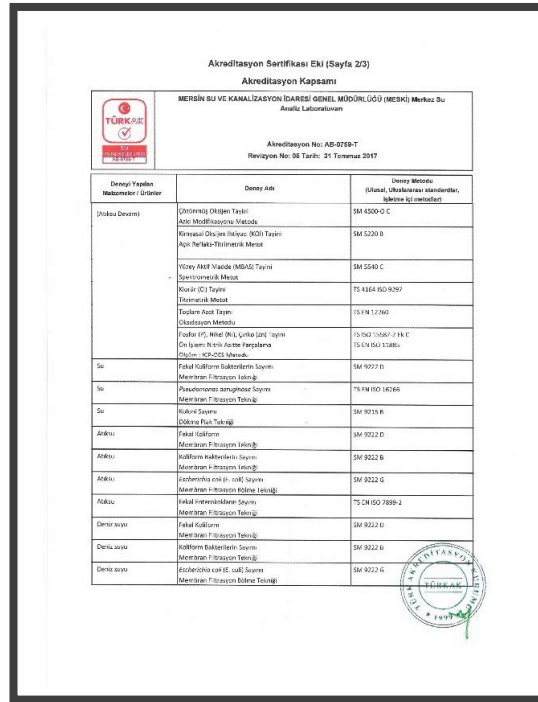
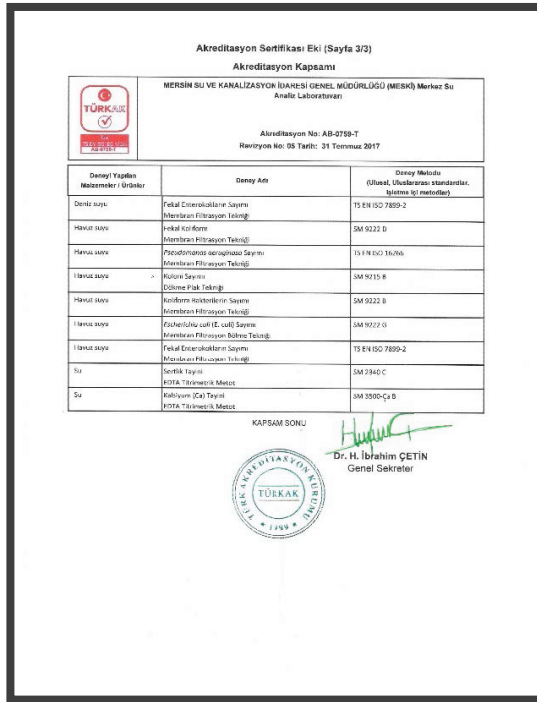
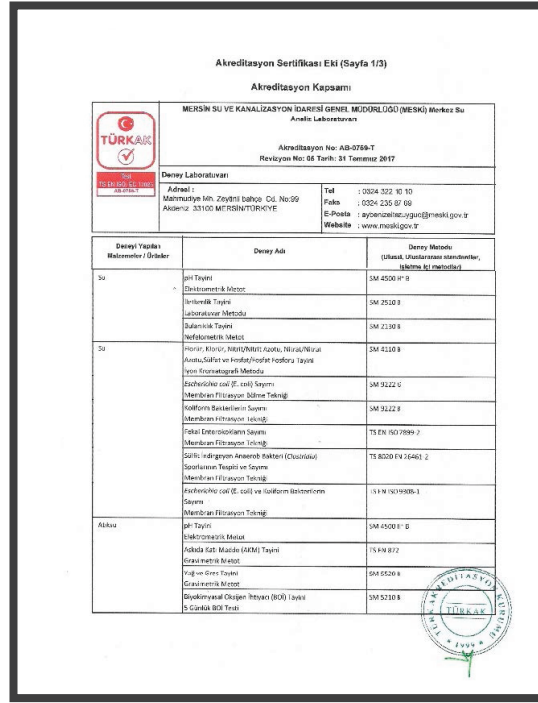
Toplam Numune Sayıları

2017	İÇMESUYU (Kimyasal+ Mikrobiyoloji)	DENİZ SUYU (Mikrobiyoloji)	ATIKSU	TOPLAM
OCAK	9	-	-	9
ŞUBAT	147	4	28	179
MART	184	-	20	204
NİSAN	249	4	32	285
MAYIS	155	-	34	189
HAZİRAN	216	26	37	279
TEMMUZ	181	35	40	256
AĞUŞTOS	250	34	22	306
EYLÜL	237	32	21	290
EKİM	353	-	43	396
KASIM	295	-	32	327
ARALIK	247	-	21	268
TOPLAM				2.988

2017 YILI PARAMETRE SAYISI	ADET
İçmesuyu Analizi	34.159
Atıksu Analizi	4.510
Mikrobiyolojik Analiz	4.698
Toplam	43.367

III - FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

MESKİ Merkez Su Analiz Laboratuvarı, 2017 yılında 21 çalışanı, 219 cihazı ile içme - kullanma suyu, deniz suyu, havuz suyu, yüzeysel su ve atıksu alanlarında toplam 105 adet parametre/metot çalışmakta olup; en son 16-17 Mayıs 2017 tarihlerinde gerçekleştirilen TÜRKAK Gözetim Denetimi ile analiz listesinde bulunan 7 adet parametre/metodunu da akredite kapsamına eklemiştir. Yeni eklenen parametre / metotlarla beraber toplamda 59 parametre/metottan akredite olmaya hak kazanmıştır. 31 Temmuz 2017 tarihli son Akreditasyon Sertifikası ve Akreditasyon Kapsamı aşağıda bulunmaktadır.



III - FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

MESKİ Merkez Su Analiz laboratuvarının yeni hizmet binasına geçilmesi ile birlikte çevresel ve fiziki şartlarda iyileştirilmeler yapılmıştır.

- Enstrümantal cihaz odaları ayrılmış olup bu cihazlara bağlı olarak kullanılan tüpler için de ilgili standartlara göre uygun tüp odaları oluşturulmuştur.



Öncesi



Sonrası

- Atıkların depolandığı Geçici Atık Depolama Alanı için ayrı bir oda oluşturulmuştur.



- Kimyasal stokların uygun koşullarda saklanması için ayrı bir oda oluşturulmuştur.



MESKİ Filtre Su Müzesi

Teknik Hizmet Birimlerinin bulunduğu bölgenin ismi “Filtre” olarak adlandırılmakta ve halen MESKİ Genel Müdürlüğü bünyesinde bu bölge, aynı isimle hizmete devam etmektedir.

MESKİ Teknik Hizmet Birimleri yerleşkesi içerisinde yer alan İçmesuyu Filtre Tesisatı ve Binasının projesi Türk-Alman İş Birliği ile 1936 yılında yapılmış ve 1938 yılında tamamlanarak açılışı yapılmıştır. O günkü koşullara göre büyük bir proje olan ve Türkiye Cumhuriyeti’nin başlangıcından beri günümüze kadar gelen Mersin için çok önemli yegâne projelerinden biridir.

Berdan Barajı ve Berdan İçmesuyu Arıtma Tesisi yapılıp devreye girene kadar Filtreden Mersin Şehir Merkezine su verilmekteydi.



Berdan İçmesuyu Arıtma Tesisi 1984 yılında hizmete girmiştir. Berdan İçmesuyu Arıtma Tesisinden gelen Berdan Suyu Mersin şehir merkezine verilmeye başlandığında ihtiyaç olmadığı için İçmesuyu Filtre sistemi kullanılmamaya başlanmış ve böylece filtre binası atıl vaziyette kalmıştır. Zaman zaman ihtiyaç halinde devreye alınan sistem, zamanla çürümeye yüz tutmuştur. Daha sonraki dönemlerde depo olarak kullanılmaya başlanmış, her türlü kullanılmayan malzeme, ekipman ve hurda buraya konulmuştur.

Mersin Büyükşehir Belediye Başkanımız ve MESKİ Genel Müdürlüğümüz Yönetim Kurulu Başkanımız Sn. Burhanettin KOCAMAZ’ Filtre Binasının eski haline getirilmesi, Mersin şehrimize yeniden kazandırılması için Su Müzesi olması talimatı ile projenin startı verilmiştir.



Bu kapsamda, İçmesuyu Filtre sistemini tekrar çalıştırabilmek için MESKİ personelinden oluşan teknik komisyon kurulmuş, bu komisyon ve MESKİ Genel Müdürlüğü Yöneticilerinin görüş ve önerileri doğrultusunda iş programı oluşturulmuştur.

MESKİ Genel Müdürlüğümüz eskiden Mersin şehrimizin su ihtiyacını sağlayan ve uzun yıllar çalışan İçmesuyu Filtre Sistemini tekrar aktif hale getirmek, Mersin kentimize yeniden kazandırmak için Aralık 2014 tarihinde çalışmalara başlamış ve çalışmaları tamamlanarak 21.04.2016 tarihinde açılışı yapılarak MESKİ Su Müzesi ile geçmişin geleceğe aktarılması sağlanmıştır.

İçmesuyu Filtre Sistemi:

Durultucular (Depo), Havalandırma (Fıskiye), Filtre Havuzları (Filtre Nozul ve Filtre Kumları) Temiz Su Deposu'ndan, Alüminyum Sülfat Dozlama Ünitesinden oluşmaktadır.

Efrenk deresinden gelen hamsu içmesuyu filtre sistemine girmekte, Öncelikle hamsu havalandırma ünitesinde havalandırılmakta, havalandırılmış su durultucu tankına gönderilmekte, Durultucu tankındaki suda bulanıklık oluşturan askıda katı maddeleri gidermek için Alüminyum Sülfat eklenerek durultucu havuzlarında suyun bekletilerek askıdaki katı maddelerin çöktürülmesi sağlanmaktadır. Durulmuş su kanallar aracılığı ile Filtrasyon sistemine alınmakta ve Filtrasyon sisteminde çökemeyen ve suda bulanabilen malzemeler filtre kumu ile filtre edilerek temiz suyu oluşturulmaktadır. Temiz su Temiz su deposuna gönderilmekte ve burdan da Şehir merkezine gönderilerek şebekeye verilmektedir.

Tesisin tüm mekanik ekipmanının aslına uygun çalıştırılabilmesi, kapı, pencere ve bina tadilatının aslına uygun restorasyonunu yapılması için öncelikle kendi öz kaynaklarını kullanmıştır. Teknisyen, kaynakçı, boyacı ve erbab işçilerden oluşan bir ekip kurmuştur.

Ekipmanların (vana, çekvalf, blower, fıskiye, filtre nozulu, pompa vb.) aslına uygun olarak bakım ve onarımları yapılmıştır. Mekanik kısımlar boyanmış, Filtrasyon işlemini sağlayan filtre kumları elenmiş ve yıkanıp temizlenmiştir. Filtre kumları yeniden sisteme filtre havuzlarına konulmuştur. Sistem çalışır hale getirilmiştir.

21 Nisan 2016 tarihinden itibaren Filtre Su Müzesi ziyaretleri kapsamında 1.544 öğrenci müzeyi ziyaret etmiş, Filtre Su Müzesi ile ilgili bilgi verilmiştir.



Mersin Merkez ve İlçelerde İçmesuyu Hat Döşeme Çalışmaları

MESKİ Genel Müdürlüğünce Mersin Merkez ilçeler ve 6360 sayılı Yasa ile hizmet alanımıza giren ilçelerde, 2017 yılı içerisinde **170.604 m** İçmesuyu hattı yenileme ve **634.213 m** yeni İçmesuyu hatları döşenmiştir. Toplam **804.817 m** İçmesuyu hattı döşeme çalışması gerçekleştirilmiştir.

İÇMESUYU HAT DÖŞEME ÇALIŞMALARI			
İLÇE	YENİLEME (m)	YENİ DÖŞENEN (m)	TOPLAM (m)
AKDENİZ	12.681	20.944	33.625
ANAMUR	34.321	74.705	109.026
AYDINCIK	6.125	16.244	22.369
BOZYAZI	5.811	67.636	73.447
ÇAMLIYAYLA	5.600	9.350	14.950
ERDEMLİ	13.196	139.275	152.471
GÜLNAR	2.272	38.081	40.353
MEZİTLİ	1.264	49.465	50.729
MUT	14.563	49.409	63.972
SİLİFKE	10.480	26.745	37.225
TARSUS	13.515	61.023	74.538
TOROSLAR	3.901	57.911	61.812
YENİŞEHİR	46.875	23.425	70.300
TOPLAM	170.604	634.213	804.817



İçmesuyu Yatırım Çalışmaları

Mersin İli, 2017 Yılı Limonlu Merkez ve İlçelerde Muhtelif Mahallelerde İçmesuyu Yapım İşleri

S.N	İÇMESUYU YAPIM İŞLERİ
1	Mersin İli, Bozyazı İlçesi Tekmen Mahallesi İçmesuyu İsale Hattı ve Depo Onarım Yapım İşİ
2	Mersin İli, Bozyazı İlçesi Lenger Mahallesi Çaltı Yerleşim Birimi İçmesuyu Terfi ve İsale Hattı Yapım İşİ
3	Mersin İli, Mezitli İlçesi DY2A İçmesuyu İsale Hattı Yapım İşİ
4	Mersin İli, Erdemli İlçesi Köşbucağı Mahallesi, Şeykem ve Hacıhocalı Yerleşim Birimleri İçmesuyu İnşaatı Yapım İşİ
5	Mersin İli, Erdemli ve Silifke İlçeleri, Aksıfat Grup Mahalleleri İçmesuyu Terfi ve İsale Hattı Yapım İşİ
6	Mersin İli, Tarsus İlçesi, Günyurdu ve Özlüce Mahalleleri İçmesuyu İnşaatı Yapım İşİ
7	Mersin İli, Gülnar İlçesi İçmesuyu İsale ve Terfi Hattı Yapım İşİ
8	Mersin İli, Tarsus İlçesi Berdan İçmesuyu Arıtma Tesisi Yerleşkesi Ek Bina Tadilatı Yapım İşİ
9	Mersin İli Mut İlçesi, Hacıilyaslı Mahallesi İçmesuyu Şebeke ve Terfi Hattı İle 75 m ³ lük B.A.G. Depo Bakım ve Onarımı Yapılması İşİ
10	Mersin İli Mut İlçesi Burunköy Mahallesi ve Derepazarı Yaylası Şebeke ve İsale Hattı ile 100m ³ lük Bag Deposu Yapım İşİ
11	Mersin İli Gülnar İlçesi Üçoluk Mahallesi İçmesuyu Terfi Hattı ve Binası Yapım İşİ
12	Mersin İli Gülnar İlçesi Halifeler (Söğüt) Mahallesi İçmesuyu Terfi ve Şebeke Hattı İle Trafo ve ENH Yapım İşİ
13	Mersin İli Mezitli İlçesi Tece ve Davultepe Mahalleleri DY2A-Mezitli İçmesuyu İlave İsale Hattı Yapım İşİ
14	Mersin İli, Tarsus İlçesi, Pamuklu-Eshab-ı Kehf Grubu 2 Kısım Cinköy-Ulaş Mahalleleri arası Terfi ve İçmesuyu İsale Hattı ile ENH, Cinköy Mah Terfi Hattı, Çakırlı Mah Terfi Hattı ile ENH Yapım İşİ
15	Mersin İli Tarsus İlçesi 34 Adet Muhtelif Yerlerde İçmesuyu Depolarının Bakım ve Onarımının Yapılması İşİ
16	Mersin İli Aydıncık İlçesi Yenikaş Mahallesi İçmesuyu Terfi Hattı Yapım İşİ
17	Mersin İli Bozyazı İlçesi Dereköy Mahallesi (Dereköy Merkez Terfi Hattı ile Çokoluk, Kışla, Kötekler Beyreli Yaylaları Terfi-Şebeke Hatları) 500 m ³ B.A.G. Depo ile Terfi Şebeke Hatları Yapım İşİ
18	Erdemli İlçesi Çeşmeli Mahalle Merkezi (1 Kısım) İçmesuyu Şebeke Hattı Yapım İşİ
19	Mersin İli Mezitli İlçesi Fındıkpınarı Mahallesi 300 m ³ lük B.A. Gömme Depo Yapılması İşİ
20	Mersin İli Aydıncık İlçesi Eskiörük Mahallesi İçmesuyu İlave Şebeke Hattı ile 100 m ³ lük Gömme Depo Yapılması İşİ
21	Mersin İli Erdemli İlçesi Akpınar Mahallesi İçmesuyu Terfi İsale Hattı ile ENH+50 KVA Trafo Yapım İşİ
22	Mersin İli Toroslar İlçesi Çamlıdere Mahallesi İçmesuyu Şebeke Hattı Yapım İşİ
23	Mersin İli Mut İlçesi Çamlıca Tekeli Mahalleleri İçmesuyu Terfi, İsale Şebeke Hattı ile 100 m ³ lük B.A. Depo Bakım Onarım Yapılması İşİ
24	Anamur İlçe Merkezi İçmesuyu Terfi Hattı Deplase Terfi Binası Bakım Onarımı Yapım İşİ

1- Mersin İli, Bozyazı İlçesi Tekmen Mahallesi İçmesuyu İsale Hattı ve Depo Onarım Yapım İşİ

Projenin Amacı; Mersin İli, Bozyazı ilçesi, Tekmen mahallesi'nin içmesuyu ihtiyacını karşılayan Karamanastır İçmesuyundan, yeni içmesuyu hattı döşeyerek Tekmen'e de getirilmesinin sağlanması.

Projenin Kapsamı; L=13.644 m Ø280 mm HDPE(20 Atü), L=1.127 m Ø280 mm HDPE ve L=5.092 m Ø250 mm HDPE isale hattı, 20 adet vantuz, 22 adet tahliye, hat vanası ile debi kontrol vana odası yapımı, mevcut 100 m³ ve 700 m³ lük depoların rehabilitasyon işleri. toplam L=19.863 m döşeme.

2016 yılı içerisinde L= 5.134,23 m, 2017 yılı içerisinde L=10.477,58 m olmak üzere iş kapsamında toplam L= 15.611,81 m döşeme yapılmıştır. Ayrıca, 2 (iki) adet V= 100 m³ ve V= 700 m³'lük içmesuyu depolarının rehabilitasyon işleri tamamlanmıştır. Tesiste çalışmalar tamamlanmıştır.

SÖZLEŞME BEDELİ	3.666.666,66 ₺
İHALE TARİHİ	02.05.2016
SÖZLEŞME TARİHİ	16.06.2016
İŞ YERİ TESLİM TARİHİ	24.06.2016
SÖZLEŞMEYE GÖRE İŞ BİTİM TARİHİ	19.02.2017 / 240 gün
SÜRE UZATIMI İLE İŞ BİTİM TARİHİ	14.12.2017
2017 YILI TOPLAM DÖŞEME	10.477,58 m
2017 YILI TOPLAM ÖDEME	2.263.929,54 ₺
SÖZLEŞMEYE GÖRE TOPLAM ÖDEME	2.836.578,91 ₺
TOPLAM ÖDEME KDV+FF DAHİL	3.347.163,11 ₺
GERÇEKLEŞME NAKTİ / FİZİKİ	77,36%
GEÇİCİ KABUL İTİBAR TARİHİ	14.12.2017



2- Mersin İli, Bozyazı İlçesi Lenger Mahallesi Çaltı Yerleşim Birimi İçmesuyu Terfi ve İsale Hattı Yapım İşİ

Projenin Amacı; Bölgede sağlıklı ve kesintisiz içmesuyu temininin sağlanması.

Projenin Kapsamı; Yeni yapılacak V=50 m³ Çaltı Yerleşim Birimi Deposu ile mevcut V=50 m³ Lenger Deposu arası İsale Hattı (L=4.716 m Ø75 mm PE10), mevcut sondaj kuyusundan L=229 m Ø110 mm PE 10 ATÜ terfi hattı , 1 adet 50 m³ çaltı gömme depo çaltı şebeke hattı L=2.322 m (Ø75 mm L=874 m ve Ø63 mm L=1.447 m), 6 adet basınç kırıcı, 20 adet 63 ve 20 adet 75 lik abone bağlantısı.

2017 yılı içerisinde toplam L= 7.460,00 m döşeme yapılmıştır. Ayrıca, 1 (bir) adet V= 50 m³ lük içmesuyu deposu yapımı tamamlanmıştır. Tesiste çalışmalar tamamlanmış olup, geçici kabul yapılmıştır.

SÖZLEŞME BEDELİ	622.700,00 ₺
İHALE TARİHİ	30.03.2017
SÖZLEŞME TARİHİ	25.04.2017
İŞ YERİ TESLİM TARİHİ	04.05.2017
SÖZLEŞMEYE GÖRE İŞBİTİM TARİHİ	30.10.2017 / 180 gün
2017 YILI TOPLAM DÖŞEME	7.460,00 m
2017 YILI TOPLAM ÖDEME	723.442,07 ₺
ZEMİN TAHRİP BEDELİ	4.357,00 ₺
SÖZLEŞMEYE GÖRE TOPLAM ÖDEME	613.086,50 ₺
TOPLAM ÖDEME KDV+FF DAHİL	723.442,07 ₺
GERÇEKLEŞME NAKTİ / FİZİKİ	98,46%
GEÇİCİ KABUL TARİHİ	24.11.2017

**3- Mersin İli, Mezitli İlçesi DY2A İçmesuyu İsale Hattı Yapım İşİ**

Projenin Amacı; Mezitli ana dağıtım borusu olarak çalışacak toplam 12 km'lik hattı kapsayan DY2A Deposu Mezitli arası İçmesuyu İsale Hattı yapım işi ile Fındıkpınarı Vatan Caddesi ve Eskiköy Caddesi'ndeki şebeke borularına bağlantı yapılarak kesintisiz içmesuyu verilmesinin sağlanması.

Projenin Kapsamı; L=85 m Ø400 mm HDPE, L=89 m Ø560 mm HDPE, L=934 m Ø630 mm HDPE, L=18 m Ø710 mm HDPE, L=382 m Ø800 mm HDPE, L=10.601 m Ø1100 mm 10 Atü Düktil, L=630 m Ø1200 mm 10 ATÜ düktil, 12 adet vantuz, 10 adet tahliye, 3 adet hat vanası Toplam L=12.739 m döşeme.

2016 yılı içerisinde L= 6.650,37 m, 2017 yılı içerisinde L=5.955,36 m olmak üzere iş kapsamında toplam L= 12.605,73 m döşeme yapılmıştır. Tesiste çalışmalar tamamlanmış olup, geçici kabul yapılmıştır.

SÖZLEŞME BEDELİ	17.160.928,00 ₺ + 71.959,88 ₺ (%0,42)
İHALE TARİHİ	21.03.2016
SÖZLEŞME TARİHİ	05.05.2016
İŞ YERİ TESLİM TARİHİ	12.05.2016
SÖZLEŞMEYE GÖRE İŞBİTİM TARİHİ	07.03.2017 / 300 gün
SÜRE UZATIMI İLE İŞ BİTİM TARİHİ	14.05.2017
2017 YILI TOPLAM DÖŞEME	5.955,36 m
2017 YILI TOPLAM ÖDEME	9.468.073,29 ₺
ZEMİN TAHRİP BEDELİ	1.801.517,97 ₺
SÖZLEŞMEYE GÖRE TOPLAM ÖDEME	17.148.098,56 ₺
TOPLAM ÖDEME KDV+FF DAHİL	20.234.756,30 ₺
GERÇEKLEŞME NAKTİ / FİZİKİ	99,93%
GEÇİCİ KABUL TARİHİ	09.05.2017



4- Mersin İli, Erdemli İlçesi Kösbucağı Mahallesi, Şeykem ve Hacıhocalı Yerleşim Birimleri İçmesuyu İnşaatı Yapım İşi

Projenin Amacı; Bölgede sağlıklı ve kesintisiz içmesuyu temininin sağlanması.

Projenin Kapsamı; L=4.050 m Ø110 mm HDPE İsale hattı, L=12.300 m Ø63 mm HDPE, L=3.900 m Ø75 mm HDPE, L=800 m Ø90 mm HDPE, L=250 m Ø110 mm HDPE, 1 adet kaptaj, 1 adet maslak, 2 adet vantuz, 8 adet BK vana, 6 adet tahliye, 240 adet abone bağlantısı, 1 adet 200 m³ depo. toplam L=21.300 m döşeme.

2016 yılı içerisinde L= 13.183,00 m, 2017 yılı içerisinde L= 8.679,16 m olmak üzere toplam L= 21.862,16 m döşeme yapılmıştır. Ayrıca, 1(bir) adet V= 200 m³'lük içmesuyu deposu yapımı tamamlanmıştır. Tesiste çalışmalar tamamlanmış olup, geçici kabul yapılmıştır.

SÖZLEŞME BEDELİ	1.224.500,00 ₺
İHALE TARİHİ	16.06.2016
SÖZLEŞME TARİHİ	04.08.2016
İŞ YERİ TESLİM TARİHİ	12.08.2016
SÖZLEŞMEYE GÖRE İŞBİTİM TARİHİ	09.05.2017 / 270 gün
2017 YILI TOPLAM DÖŞEME	8.679,16 m
2017 YILI TOPLAM ÖDEME	571.674,64 ₺
ZEMİN TAHRİP BEDELİ	34.363,30 ₺
SÖZLEŞMEYE GÖRE TOPLAM ÖDEME	1.153.743,03 ₺
TOPLAM ÖDEME KDV+FF DAHİL	1.361.416,78 ₺
GERÇEKLEŞME NAKTİ / FİZİKİ	94,22%
GEÇİCİ KABUL TARİHİ	23.05.2017



5- Mersin İli, Erdemli ve Silifke İlçeleri, Aksıfat Grup Mahalleleri İçmesuyu Terfi ve İsale Hattı Yapım İşi

Projenin Amacı; Mersin ili, Silifke ilçesine bağlı 30 mahalle ve Erdemli ilçesine bağlı 24 mahallenin içmesuyu temininin sağlanması.

Projenin Kapsamı; L=12.416 m Ø450 mm HDPE İsale hattı, L=5 m Ø315 mm HDPE, L=27 m Ø225 mm HDPE, 1 adet 3 gruplu TMY4, 1 adet bransman odası, 17 adet Vantuz, 1 adet BK Oda, 17 adet Tahliye, 2 adet (TO1,TO2) 100 m³ depo, elektrik ve mekanik işler. toplam L=12.448 m döşeme.

2017 yılı içerisinde toplam L= 12.738,14 m döşeme yapılmıştır. Ayrıca, 2 (iki) adet V= 100 m³'lük içmesuyu deposu yapımı tamamlanmıştır. Tesiste çalışmalar tamamlanmış olup, geçici kabul yapılmıştır.

SÖZLEŞME BEDELİ	7.777.777,00 ₺
İHALE TARİHİ	01.02.2017
SÖZLEŞME TARİHİ	02.03.2017
İŞ YERİ TESLİM TARİHİ	10.03.2017
SÖZLEŞMEYE GÖRE İŞBİTİM TARİHİ	07.08.2017 /150 gün
SÜRE UZATIMI İLE İŞ BİTİM TARİHİ	14.11.2017
2017 YILI TOPLAM DÖŞEME	12.738,14 m
2017 YILI TOPLAM ÖDEME	9.138.072,10 ₺
ZEMİN TAHRİP BEDELİ	18.679,00 ₺
SÖZLEŞMEYE GÖRE TOPLAM ÖDEME	7.744.128,90 ₺
TOPLAM ÖDEME KDV+FF DAHİL	9.138.072,10 ₺
GERÇEKLEŞME NAKTİ / FİZİKİ	99,57%
GEÇİCİ KABUL TARİHİ	15.12.2017



6- Mersin İli, Tarsus İlçesi, Günyurdu ve Özlüce Mahalleleri İçmesuyu İnşaatı Yapım İşi

Projenin Amacı; Tarsus ilçesi, Günyurdu ve Özlüce mahallelerine Berdan İçmesuyunu ulaştırmak için Yenice mahallesi ve Özlüce mahallesi arası, Yenice mahallesi ve Günyurdu mahallesi arası içmesuyu şebeke hattı döşemesi ve suyun düzenli dağılımını sağlayan Yenice içmesuyu deposunun, terfi istasyonlarının bakım ve onarımlarının yapımı, mekanik ve elektrik aksamalarının yenilenmesi.

Projenin Kapsamı; L=2.644 m Ø90 mm HDPE, L=6.473 m Ø200 mm HDPE, 1 adet terfi binası ve su deposu tadilatı, 1 adet su deposu ve terfi binası elektrik işleri, 1 adet terfi binası mekanik işleri, 1 adet su deposu ve vana odası mekanik işleri. toplam L=9.117 m döşeme.

2017 yılı içerisinde toplam L= 5.739,65 m döşeme yapılmıştır. Ayrıca, 1 (bir) adet V= 500 m³'lük içmesuyu deposu tadilatının 0,20 si tamamlanmıştır. Tesiste çalışmalar devam etmektedir.

SÖZLEŞME BEDELİ	967.000,00 ₺
İHALE TARİHİ	12.06.2017
SÖZLEŞME TARİHİ	13.07.2017
İŞ YERİ TESLİM TARİHİ	21.07.2017
SÖZLEŞMEYE GÖRE İŞBİTİM TARİHİ	16.01.2018 / 180 gün
2017 YILI TOPLAM DÖŞEME	5.739,65 m
2017 YILI TOPLAM ÖDEME	472.473,47 ₺
SÖZLEŞMEYE GÖRE TOPLAM ÖDEME	387.428,24 ₺
TOPLAM ÖDEME KDV+FF DAHİL	472.473,47 ₺
GERÇEKLEŞME NAKTİ / FİZİKİ	41,41%



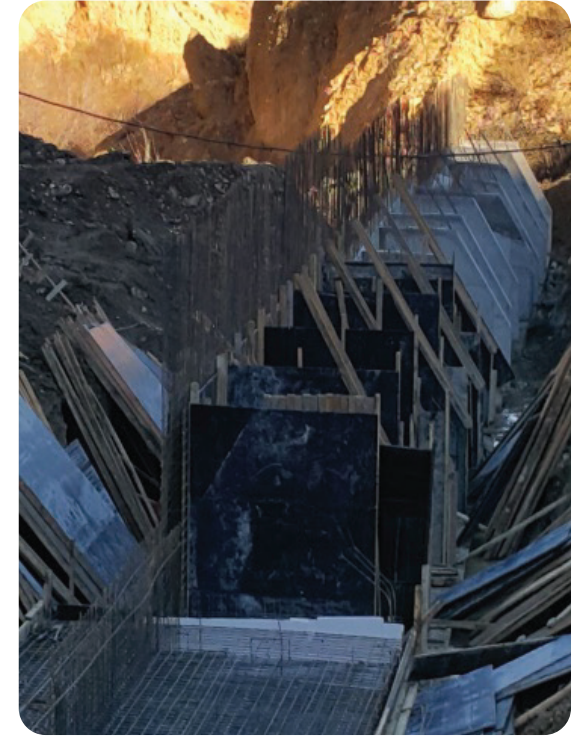
7- Mersin İli, Gülnar İlçesi İçmesuyu İsale ve Terfi Hattı Yapım İşi

Projenin Amacı; İLBANK A.Ş. Genel Müdürlüğü ile müşterek kontrollük esasına göre yürütülmekte olan İçmesuyu İsale Hattı Projesi ile Gülnar ilçesi'nin tamamının içmesuyu ihtiyacı karşılanacaktır.

Projenin Kapsamı; Ø160-225 mm PE100 L=110 m tahliye, Ø300-350 mm Düktil (C40) L=57.510 m terfi ve iletim hatları, İstinat duvarı, 3 adet 3 gruplu terfi merkezi, 1 adet V=300 m³ depo, 1 adet klor odası, 2 adet V=50 m³ depo, L=1.219,12 m servis yolu, sanat yapıları, mekanik ve elektrik işleri. toplam L=57.510 m döşeme.

İLBANK A. Ş. Genel Müdürlüğü tarafından ihale edilen işin, 16-17.08.2017 tarihinde işyeri teslimi yapılmış olup; çalışmalar devam etmektedir. Tesiste çalışmalar devam etmektedir.

SÖZLEŞME BEDELİ	21.872.873,60 ₺
İHALE TARİHİ	12.06.2017
SÖZLEŞME TARİHİ	07.08.2017
İŞ YERİ TESLİM TARİHİ	16-17.08.2017
SÖZLEŞMEYE GÖRE İŞBİTİM TARİHİ	17.07.2019 / 700 gün



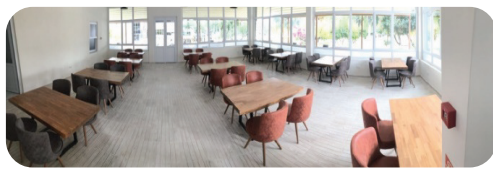
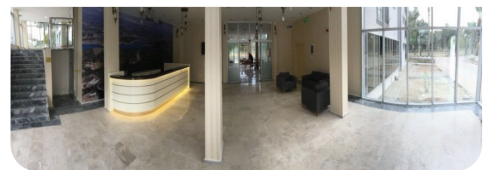
8- Mersin İli, Tarsus İlçesi Berdan İçmesuyu Arıtma Tesisi Yerleşkesi Ek Bina Tadilatı Yapım İşi

Projenin Amacı; Kullanılamaz halde olan mevcuttaki tesisin tadilatının yapılarak, işlevsel hale getirilmesi ve misafirhane, toplantı ve eğitim binası olarak kullanılabilmesi için MESKİ Eğitim ve Sosyal Tesislerine dönüştürülmesi.

Projenin Kapsamı; 1662 m2 bina tadilatı, 275 m2 ek bina yapımı, tadilat yapılan binalar ve ek binanın tüm mekanik ve elektrik işlerinin yapımı. İş kapsamında, kaba inşaat, ince inşaat, mekanik ve elektrik işleri, ek binaya ait gölgelendirme sistemlerinin yapımı, dekorasyon (duşa kabin, banyo aksesuarları, dış cephe tretuarının bordür ve karo ile döşenmesi, vb.), tekstil (tül perde, saten perde, fon, stor, yatak ranırı, vb.), ve reklam işleri (tabela, kapı numaralandırmaları, yönlendirme levhaları, oda kartlarının numaralandırılması, vb.) tamamlanmıştır.

Tesiste çalışmalar tamamlanmış olup, geçici kabul yapılmıştır.

SÖZLEŞME BEDELİ	1.278.000,00 ₺ + 125.648,45 ₺ (%9,8316)
İHALE TARİHİ	08.06.2016
SÖZLEŞME TARİHİ	22.07.2016
İŞ YERİ TESLİM TARİHİ	29.07.2016
SÖZLEŞMEYE GÖRE İŞ BİTİM TARİHİ	23.02.2017 / 210 gün
2017 YILI TOPLAM ÖDEME	1.580.903,17 ₺
SÖZLEŞMEYE GÖRE TOPLAM ÖDEME	1.403.648,45 ₺
TOPLAM ÖDEME KDV+FF DAHİL	1.656.305,17 ₺
GERÇEKLEŞME NAKTİ / FİZİKİ	109,83%
GEÇİCİ KABUL TARİHİ	15.03.2017



9- Mersin İli Mut İlçesi, Hacıilyaslı Mahallesi İçme Suyu Şebeke ve Terfi Hattı İle 75 m³ lük B.A.G. Depo Bakım ve Onarımı Yapılması İşi



10- Mersin İli Mut İlçesi Burunköy Mahallesi ve Derepazarı Yaylası Şebeke ve İsale Hattı ile 100 m³ lük Bag Deposu Yapım İşi



11- Mersin İli Gülnar İlçesi Üçoluk Mahallesi İçme Suyu Terfi Hattı ve Binası Yapım İşi



12- Mersin İli Gülnar İlçesi Halifeler (Söğüt)Mahallesi İçme Suyu Terfi ve Şebeke Hattı ile Trafo ve ENH Yapım İşİ



13- Mersin İli Mezitli İlçesi Tece ve Davultepe Mahalleleri DY2A-Mezitli İçmesuyu İlave İsale Hattı Yapım İşİ



14- Mersin İli, Tarsus İlçesi, Pamuklu-Eshab-I Kehf Grubu 2 Kısım Cinköy-Ulaş Mahalleleri Arası Terfi ve İçmesuyu İsale Hattı İle ENH, Cinköy Mah. Terfi Hattı, Çakırlı Mah Terfi Hattı İle ENH Yapım İşİ



15- Mersin İli Tarsus İlçesi 34 Adet Muhtelif Yerlerde İçmesuyu Depolarının Bakım ve Onarımının Yapılması İşİ



16- Mersin İli Aydıncık İlçesi Yenikaş Mahallesi İçme Suyu Terfi Hattı Yapım İşİ



17- Mersin İli Bozyazı İlçesi Dereköy Mahallesi (Dereköy Merkez Terfi Hattı ile Çokoluk, Kışla, Kötekler ve Beyreli Yaylaları Terfi-Şebeke Hatları) 500m³ B.A.G. Depo ile Terfi ve Şebeke Hatları Yapım İşİ



18- Erdemli İlçesi Çeşmeli Mahalle Merkezi (1 Kısım) İçmesuyu Şebeke Hattı Yapım İşİ



19- Mersin İli Mezitli İlçesi Fındıkpınarı Mahallesi 300 m³'lük B.A. Gömme Depo Yapılması İşİ

20- Mersin İli Aydıncık İlçesi Eskiörük Mahallesi İçmesuyu İlave Şebeke Hattı ile 100 m³'lük Gömme Depo Yapılması İşİ

21- Mersin İli Erdemli İlçesi Akpınar Mahallesi İçmesuyu Terfi ve İsale Hattı İle ENH+50 KVA Trafo Yapım İşİ

22- Mersin İli Toroslar İlçesi Çamlıdere Mahallesi İçmesuyu Şebeke Hattı Yapım İşİ

23- Mersin İli Mut İlçesi Çamlıca ve Tekeli Mahalleleri İçmesuyu Terfi, İsale ve Şebeke Hattı ile 100 m³ lük B.A. Depo Bakım Onarım Yapılması İşİ

24- Anamur İlçe Merkezi İçme Suyu Terfi Hattı Deplase ve Terfi Binası Bakım Onarımı Yapım İşİ

Mersin İli, 2017 Yılı Merkez ve İlçelerde Muhtelif Mahallelerde İçmesuyu Rehabilitasyon Yapım İşleri

S.N	İÇMESUYU REHABİLİTASYON YAPIM İŞLERİ
1	Mersin İli, Anamur İlçesi Muhtelif Cadde ve Sokaklarda İçmesuyu Şebeke Hattı Yenileme Yapım İşİ
2	Mersin İli, Akdeniz İlçesi Karaduvur Mahallesi İçmesuyu Şebeke Hattı Rehabilitasyon Yapım İşİ
3	Mersin İli, Yenişehir İlçesi D6 Basınç Bölgesi Ana Dağıtım Hattı ve Çiftlikköy Mahallesi İçmesuyu Şebeke Hattı Yapım İşİ
4	Erdemli Su Temin Sisteminin Rehabilitasyonu ve Deniz Deşarj Yapım İşİ
5	Mersin İli Tarsus İlçesi 34 adet Muhtelif Yerlerde İçmesuyu Depolarının Bakım ve Onarımının Yapılması İşİ
6	Mersin İli Tarsus İlçesi 34 adet Muhtelif Yerlerde İçmesuyu Depolarının Bakım ve Onarımının Yapılması İşİ
7	Mersin İli, Silifke İlçesi, Bahçederesi Mahallesi, Kayabaşı Semi, Kıbrıs Şehitliği ve Katı Atık Fabrikası İçmesuyu İsale Hattı Yenileme ve Deplase Yapım İşİ. (1900 metre İçmesuyu Hattı Yenilemesi Yapılmıştır.)
8	Mersin İli, Mut İlçesi, Kavaklı Mahallesi 100 m³ B.A.G. Depo Bakım Onarım ve Himaye Çiti Yapım İşİ.
9	Mersin İli, Mut İlçesi, Ortaköy Mahallesi 50 m³ B.A.G. Depo Bakım Onarım ve Himaye Çiti Yapım İşİ.
10	Mersin İli, Yenişehir İlçesi, Çavak Mahallesi İçmesuyu İsale Hattı Yenileme İşİ. (1800 metre İçmesuyu Hattı Yenilemesi Yapılmıştır.)
11	Mersin İli, Toroslar İlçesi Kaşlı Mahallesi, Yenişehir İlçesi Emirler Mahallesi ve Akdeniz İlçesi Demirhisar Mahallesi Depo Bakım Onarım İşİ.
12	Mersin İli, Erdemli İlçesi, Hacıalanı Mahallesi İçmesuyu İsale Hattı Yenileme ve 1 Ad. Kaptaj Yapım İşİ. 450 metre İçmesuyu Hattı Yenilemesi Yapılmıştır.
13	Mersin İli, Tarsus İlçesi, Arıncılı Grubu Sandal Mahallesi İçmesuyu İsale Hattı Yenileme ve 1 Ad. Kaptaj Yapım İşİ. (1250 metre İçmesuyu Hattı Yenileme Çalışması Yapılmıştır.)
14	Mersin İli, Yenişehir İlçesi, İnsu Mahallesi İçmesuyu B.A.G. Depo Bakım Onarım Yapım İşİ.
15	Mersin İli, Toroslar İlçesi, Ayvagediği Mahallesi İçmesuyu Drenaj Hattının Yenilenmesi İşİ. (200 metre İçmesuyu Hattı Yenileme Çalışması Yapılmıştır.)
16	Mersin İli Toroslar İlçesi Alanyalı Mah. 2 Adet, Çukurkeşlik Mah. 1 Adet, Arpaçsakarlar Mah. 1 adet İçmesuyu B.A.G. Depo Bakım Onarım İşİ.
17	Mersin İli, Aydıncık İlçesi, Teknecik ve Pembecik (Ekşibey) Mahalleleri İçmesuyu Kaptaj Yenileme Yapım İşİ.
18	Mersin İli, Toroslar İlçesi, Kavaklıpınar Mahallesi İçme Suyu Drenaj ve İsale Hattının Yenilenmesi İşİ. 300 metre İçmesuyu Hattı Yenileme Çalışması Yapılmıştır.)
19	Mersin İli Silifke İlçesi İmamuşağı Gümüşlü(Balandız)-Çadırılı ve Arkum Mahalleleri İçme suyu Şebeke Hattı Yenilenmesi Yapım İşİ. (1660 metre İçmesuyu Hattı Yenileme Çalışması Yapılmıştır.)

1- Mersin İli, Anamur İlçesi Muhtelif Cadde ve Sokaklarda İçmesuyu Şebeke Hattı Yenileme Yapım İşi

Projenin Amacı; Anamur ilçesinin muhtelif cadde ve sokaklarında yer aldığı, Sağlık, Yeşilyurt Saray mahalleleri ve Akarca mahallesinin bir kısmının içmesuyu ihtiyacının karşılanması için, içmesuyu şebekesinin yenilenmesi ve abone bağlantılarının yapılması.

Projenin Kapsamı; Ø140 mm L=1.030,00 m, Ø180 mm L=326,00 m, Ø225 mm L=148,00 m, Ø250 mm L=1.260,00 m, Ø355mm L=907,00 m, Ø400 mm L=279,00 m, Ø500 mm L=213,00 m, 1 adet BKV, 1 adet Vantuz Odası, Ø140/32mm abone bağlantısı 70 adet, Ø180/10 mm abone bağlantısı 43 adet. toplam L=4.606 m döşeme.

2017 yılı içerisinde toplam L= 6.035,80 m döşeme yapılmıştır. Tesiste çalışmalar tamamlanmış olup, geçici kabul yapılmıştır.

SÖZLEŞME BEDELİ	995.625,00 ₺ + 92.859,08 ₺ (%9,33)
İHALE TARİHİ	20.02.2017
SÖZLEŞME TARİHİ	21.03.2017
İŞ YERİ TESLİM TARİHİ	31.03.2017
SÖZLEŞMEYE GÖRE İŞ BİTİM TARİHİ	28.08.2017 / 150 gün
SÜRE UZATIMI İLE İŞ BİTİM TARİHİ	20.10.2017
2017 YILI TOPLAM DÖŞEME	6.035,80 M
2017 YILI TOPLAM ÖDEME	1.283.656,24 ₺
ZEMİN TAHRİP BEDELİ	14.273,20 ₺
SÖZLEŞMEYE GÖRE TOPLAM ÖDEME	1.087.844,27 ₺
TOPLAM ÖDEME KDV+FF DAHİL	1.283.656,24 ₺
GERÇEKLEŞME NAKTİ / FİZİKİ	109,26%
GEÇİCİ KABUL TARİHİ	02.11.2017

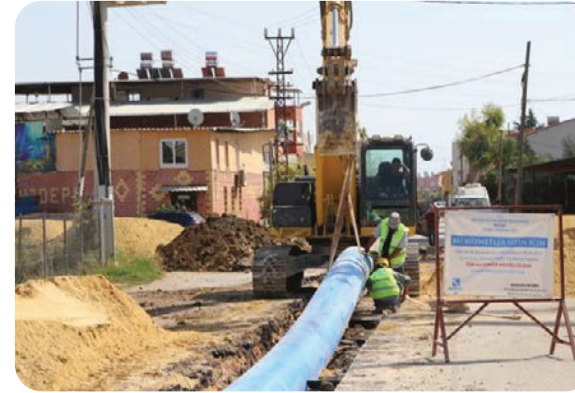


2- Mersin İli, Akdeniz İlçesi Karaduvar Mahallesi İçmesuyu Şebeke Hattı Rehabilitasyon Yapım İşi

Projenin Amacı; Akdeniz ilçesi, Karaduvar mahallesinde bulunan mevcut alt yapının ömrünü tamamlamış olması nedeniyle, kayıp kaçakların ve sık sık arızalanan hatların, yeni şebeke hattı ile değiştirilmesi ve abone bağlantılarının yenilenmesi.

Projenin Kapsamı; Ø560mm L=2.700 m, Ø200mm L=3.700 m, Ø160mm L=9.000 m, Ø125mm L=28.200 m PN10 HDPE, 46 adet vana teşkili. toplam L=43.600 m döşeme. 2017 yılı içerisinde toplam L= 11.539,77 m döşeme yapılmıştır. Tesiste çalışmalar devam etmektedir.

SÖZLEŞME BEDELİ	5.104.915,00 ₺
İHALE TARİHİ	24.04.2017
SÖZLEŞME TARİHİ	29.05.2017
İŞ YERİ TESLİM TARİHİ	07.06.2017
SÖZLEŞMEYE GÖRE İŞ BİTİM TARİHİ	01. 06.2018 / 360 gün
2017 YILI TOPLAM DÖŞEME	11.539,77 m
2017 YILI ÖDEMESİ	3.171.674,11 ₺
SÖZLEŞMEYE GÖRE TOPLAM ÖDEME	2.687.859,41 ₺
TOPLAM ÖDEME KDV+FF DAHİL	3.171.674,11 ₺
GERÇEKLEŞME NAKTİ / FİZİKİ	52,65%



3- Mersin İli, Yenişehir İlçesi D6 Basınç Bölgesi Ana Dağıtım Hattı ve Çiftlikköy Mahallesi İçmesuyu Şebeke Hattı Yapım İşİ

Projenin Amacı; Çiftlikköy mahallesinde, yıllar önce şebekesi döşenmiş su hatlarının geçtiği borular zamanla, aşınmış ve deformasyona uğramış olduğu için sık sık arızalar meydana gelmektedir. Bu nedenle bölgede bulunan ana hatları yenileyerek mahalle sakinlerini daha sağlıklı ve kaliteli içmesuyuna kavuşturmak ve su kayıplarının da önlenmesini sağlamak.

Projenin Kapsamı; Ø560mm L=440 m, Ø400mm L=1.642 m, Ø355mm L=310 m, Ø280mm L=650 m, Ø250mm L=580 m, Ø225mm L=4.645 m, Ø200mm L=4.740 m, Ø160mm L=6.085 m, Ø125mm L=29.742 m, 452 adet vana. toplam L=48.834 m döşeme. 2017 yılı içerisinde toplam l= 43.857,82 m döşeme yapılmıştır. Tesiste çalışmalar devam etmektedir.

SÖZLEŞME BEDELİ	4.749.256,67 ₺
İHALE TARİHİ	09.05.2017
SÖZLEŞME TARİHİ	01.06.2017
İŞ YERİ TESLİM TARİHİ	08.06.2017
SÖZLEŞMEYE GÖRE İŞ BİTİM TARİHİ	03.04.2018 / 300 gün
2017 YILI TOPLAM DÖŞEME	43.857,82 m
2017 YILI TOPLAM ÖDEME	4.752.451,31 ₺
SÖZLEŞMEYE GÖRE TOPLAM ÖDEME	4.027.501,11 ₺
TOPLAM ÖDEME KDV+FF DAHİL	4.752.451,31 ₺
GERÇEKLEŞME NAKTİ / FİZİKİ	84,80%

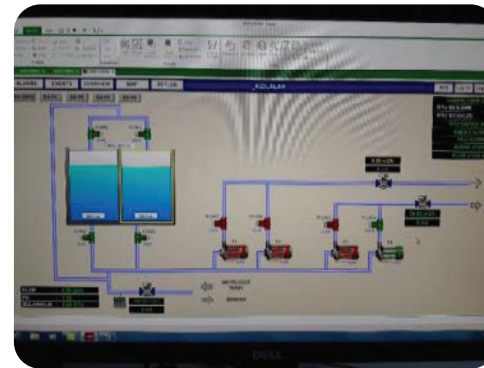


4- Erdemli Su Temin Sisteminin Rehabilitasyonu ve Deniz Deşarj Yapım İşİ

Projenin Amacı; Mersin ili Erdemli ilçesi, merkez yerleşim birimlerinden olan Alata, Merkez, Koyuncu, Türbe, Yüksek ve Akdeniz mahallelerinin altyapı ihtiyaçlarının giderilmesinin sağlanması.

Projenin Kapsamı; L=9.760 m Ø200,Ø500 mm ana pompa hatlarının (AÇB) düktil boru ile değişimi, L=8.790 m Ø250,Ø300,Ø400 mm ana isale hattının (AÇB) düktil boru ile değişimi, L=11.200 m Ø110-Ø160-Ø200 mm şebeke borularının (AÇB/PVC)HDPE ile değişimi ile Erdemli Atıksu Arıtma Tesisi'nden çıkan arıtılmış suların Akdeniz'e deşarj edilmesini sağlamak üzere karada 415 m uzunluğunda Ø800 mm HDPE boru döşenmesi, denizde 1.451 m uzunluğunda Ø800 mm HDPE boru derin deniz deşarj yapısı inşaatı. Tesiste çalışmalar tamamlanmış olup, geçici kabul yapılmıştır.

SÖZLEŞME BEDELİ	6.613.832,07 avro
İHALE TARİHİ	18.04.2014
SÖZLEŞME TARİHİ	30.12.2014
İŞ YERİ TESLİM TARİHİ	02.02.2015
SÖZLEŞMEYE GÖRE İŞ BİTİM TARİHİ	07.12.2015 / 305 gün
SÜRE UZATIMI İLE İŞ BİTİM TARİHİ	23.9.2016
2017 YILI ÖDEMESİ	1.633.637,22 ₺
TOPLAM ÖDEME KDV+FF DAHİL	5.578.401,33 avro
GERÇEKLEŞME NAKTİ / FİZİKİ	84,34%
GEÇİCİ KABUL TARİHİ	15.01.2017



Mersin Merkez ve İlçelerde İçmesuyu Arıza, Sondaj vb. Çalışmaları

MESKİ Genel Müdürlüğü tarafından hizmet sınırları dahilinde, 2017 yılı içerisinde **39.604 adet** içmesuyu arızası giderilmiş olup; **134 adet** su deposu rehabilitasyonu ile **119 adet** motor, motopomp ve pompa değişimi gerçekleştirilmiş ve **58 adet** İçmesuyu Amaçlı Sondaj Kuyusu açılmıştır.

2017 YILI YAPILAN İÇME SUYU ARIZA SAYILARI	
İLÇE	ADET
AKDENİZ	2.500
MEZİTLİ	3.977
TOROSLAR	4.095
YENİŞEHİR	3.007
ANAMUR	1.987
BOZYAZI-AYDINCIK	2.446
ERDEMLİ	9.700
GÜLNAR	2.082
MUT	1.888
SİLİFKE	3.694
TARSUS-ÇAMLIYAYLA	4.228
TOPLAM	39.604

İÇME SUYU AMAÇLI AÇILAN SONDAJ KUYULARI	
İLÇE	SONDAJ (ADET)
AKDENİZ	5
ANAMUR	9
AYDINCIK	1
BOZYAZI	2
ÇAMLIYAYLA	1
ERDEMLİ	6
GÜLNAR	3
MEZİTLİ	4
MUT	8
SİLİFKE	5
TARSUS	8
TOROSLAR	4
YENİŞEHİR	2
TOPLAM	58

İLÇE	REHABİLİTE EDİLEN DEPO
AKDENİZ	2
ANAMUR	2
AYDINCIK	1
BOZYAZI	-
ÇAMLIYAYLA	27
ERDEMLİ	21
GÜLNAR	2
MEZİTLİ	-
MUT	5
SİLİFKE	-
TARSUS	68
TOROSLAR	5
YENİŞEHİR	1
TOPLAM	134

İLÇE	DEĞİŞTİRİLEN POMPA SAYISI
AKDENİZ	1
ANAMUR	18
AYDINCIK	4
BOZYAZI	-
ÇAMLIYAYLA	6
ERDEMLİ	32
GÜLNAR	-
MEZİTLİ	-
MUT	9
SİLİFKE	17
TARSUS	30
TOROSLAR	1
YENİŞEHİR	1
TOPLAM	119

İçmesuyu Proje Çalışmaları

Mersin Merkez, İlçeler ve 6360 sayılı Kanun ile hizmet alanımıza giren mahallelerde 2017 yılında projelendirilen İçmesuyu hizmetleri aşağıdaki tabloda sıralanmıştır.

S. N.	PROJENİN ADI	TOPLAM UZUNLUK (m)
1	Mezitli İlçesi Tece, Davultepe Mahalleleri İçmesuyu Ana Dağıtım Hattı	11.547
2	Silifke İlçesi Narlıkuyu Mahallesi İçmesuyu Şebekesi Projesi	74.600
3	Anamur İlçesi İçmesuyu İsale Hattı Revizyon Projesi	43.432
4	Toroslar İlçesi Mezarlık -1 Deplase İçmesuyu Uygulama Projesi	3.682
5	Toroslar İlçesi Mezarlık -2 Deplase İçmesuyu Uygulama Projesi	2.722
6	Erdemli İlçesi,Kumkuyu Mahallesi İçmesuyu Projesi	128.774
7	Toroslar İlçesi, Zeki Ayan ,Osmaniye ve Portakal Mahalleleri İçmesuyu Rehabilitasyon Projesi	25.380
8	Tarsus İlçesi DY4-DY5 Basınç Bölgeleri İçmesuyu Projeleri	48.480
9	Erdemli İlçesi Kızkalesi Mahallesi İçmesuyu Projesi	38.478
10	Anamur İlçesi Muhtelif Mahallelerde İçmesuyu İsale Hattı ile Ören ve Çarıklar Mahalleleri İçmesuyu Şebekesi Projeleri	193.000
11	Mezitli İlçesi Üniversite Caddesi-H Okan Merzeci Bulv. Kavşağı İçmesuyu Deplase Projesi	300
12	Mut İlçesi Dağpazarı Mahallesi İçmesuyu Projesi	9.619
13	Mut İlçesi Göğden yaylası İçmesuyu Projesi	28.593
14	Erdemli İlçesi Pınarbaşı Mahallesi İçmesuyu Projesi	14.269
15	Erdemli İlçesi Hal Kompleksi İçmesuyu Projesi	2.650
16	Yenişehir İlçesi D6 Basınç Bölgesi İçmesuyu Ana Dağıtım Hattı ve Çiftlikköy Mahallesi İçmesuyu İlave Şebeke Hattı Projesi	3.756
17	Silifke İlçesi Atakent ve Akdere Mahalleleri İçmesuyu Projesi	200.112
18	Erdemli ve Bağlı Mahallelerde İçmesuyu Projesi	642.880
19	Bozyazı İlçesi Merkez Mahallelerde İçmesuyu Projesi	279.464
TOPLAM		1.751.738

ATIKSU YÖNETİMİ

Kanalizasyon Hizmetleri

Mersin Merkez ve İlçelerde Kanalizasyon Hat Döşeme Çalışmaları

Mersin Merkez İlçeler ve 6360 sayılı Kanun ile hizmet alanımıza giren ilçelerde, 2017 yılında projelendirilen kanalizasyon çalışmalarında toplam **95.083,37 m** yeni hat döşemesi, **11.310 m** yenilenmiş hat döşemesi olmak üzere, toplam **106.393,37 m** kanalizasyon hat döşemesi hizmetleri verilmiştir.

2017 YILI KANALİZASYON HAT DÖŞEMELERİ			
İLÇESİ	YENİ HAT DÖŞEMESİ (m)	YENİLENEN HAT DÖŞEMESİ (m)	TOPLAM (m)
MERKEZ	58.863,50	3.271	62.134,50
ÇAMLIYAYLA	-	-	-
TARSUS	9.418,31	-	9.418,31
ERDEMLİ	9.213,69	170	9.383,69
SİLİFKE	6.896,12	530	7.426,12
GÜLNAR	5.200	2.326	7.526
MUT	4.710	4.521	9.231
ANAMUR	700	492	1.192
BOZYAZI	-	-	-
AYDINCIK	81,75	-	81,75
TOPLAM	95.083,37	11.310	106.393,37



Muhtelif Mahallerdeki Kanalizasyon Şebekesi Hattı Döşemesi Yapım İşleri Mersin görselleri yukarıdaki gibidir.

Mersin Merkez ve İlçelerde Kanalizasyon Temizlik Çalışmaları

Mersin Merkez İlçeler ve 6360 sayılı Kanun ile hizmet alanımıza giren ilçelerde, 2017 yılında projelendirilen kanalizasyon çalışmalarında toplam **99.445 adet** vidanjör çalışması, **48.444 adet** kanal açma çalışmaları, **43.137 adet** baca temizliği, **786.940 m** hat temizliği ve **5.850 m** dere temizliği hizmetleri verilmiştir.

2017 YILI KANALİZASYON TEMİZLİK ÇALIŞMALARI					
MERKEZ VE İLÇELER	VİDANJÖR ÇALIŞMASI (Adet)	KANAL AÇMA ÇALIŞMASI (Adet)	BACA TEMİZLİĞİ (Adet)	HAT TEMİZLİĞİ (m)	DERE TEMİZLİĞİ (m)
MERKEZ	32.211	32.873	27.993	613.609	767,5
ÇAMLIYAYLA	1.206	-	-	-	-
TARSUS	7.161	8.537	7.426	66.129	1.842,50
ERDEMLİ	21.794	1.209	1.921	27.019	-
SİLİFKE	23.339	3.113	3.244	44.950	1.252,50
GÜLNAR	3.105	287	287	2.573	1.987,50
MUT	2.261	1.596	1.383	18.980	-
ANAMUR	2.502	829	872	13.680	-
BOZYAZI	2.950	-	-	-	-
AYDINCIK	2.916	-	11	-	-
TOPLAM	99.445	48.444	43.137	786.940	5.850

Kanalizasyon Baca Çalışmaları

Mersin Merkez İlçeler ve 6360 sayılı Kanun ile hizmet alanımıza giren ilçelerde, 2017 yılında projelendirilen kanalizasyon çalışmalarında toplam 6.762 adet baca kapağı hizmetleri verilmiştir.

MERKEZ VE İLÇELER	DEĞİŞTİRİLEN BACA KAPAK SAYISI (ADET)
MERKEZ	5.866
ÇAMLIYAYLA	-
TARSUS	548
ERDEMLİ	159
SİLİFKE	118
GÜLNAR	-
MUT	27
ANAMUR	17
BOZYAZI	27
AYDINCIK	-
TOPLAM	6.762



Kanalizasyon ve Yağmursuyu Bakım Onarımı Yapılan Terfi İstasyonları Çalışmaları

Mersin Merkez İlçeler ve 6360 sayılı Kanun ile hizmet alanımıza giren ilçelerde, 2017 yılında kanalizasyon terfi istasyonlarında yapılan bakım onarım çalışmalarında toplam 70 adet, yağmursuyu terfi istasyonlarında yapılan bakım onarım çalışmalarında toplam 24 adet bakım onarım hizmeti verilmiştir.

MERKEZ VE İLÇELER	KANALİZASYON BAKIM ONARIMI YAPILAN TERFİ İSTASYONLARI SAYISI (Adet)	YAĞMURSUYU BAKIM ONARIMI YAPILAN TERFİ İSTASYONLARI SAYISI (Adet)
MERKEZ	25	24
ÇAMLIYAYLA	-	-
TARSUS	-	-
ERDEMLİ	19	-
SİLİFKE	26	-
GÜLNAR	-	-
MUT	-	-
ANAMUR	-	-
BOZYAZI	-	-
AYDINCIK	-	-
TOPLAM	70	24

Kanalizasyon Yatırım Çalışmaları

S.N.	İŞİN ADI
1	Mersin İli, Tarsus İlçesi Muhtelif Mahallelerde Kanalizasyon Şebekesi Yapım İşİ
2	Mersin İli, Silifke İlçesi Burunucu Mahallesi Kanalizasyon İnşaatı Yapım İşİ
3	Mersin İli, Erdemli İlçesi Kocahasanlı Mahallesi Kanalizasyon Hattı Yapım İşİ
4	Mersin İli, Tarsus İlçesi Altaylılar Mahallesi I. Kademe Kanalizasyon Hattı Yapım İşİ
5	Mersin - Adana Yolu 2+780-10+480 Km Arası İçmesuyu ve Kanalizasyon Hatları Deplase Yapım İşİ
6	Mersin İli, Akdeniz İlçesi İhsaniye Mahallesi Kanalizasyon Hattı Yapım İşİ
7	Mersin İli, Aydıncık İlçesi Kanalizasyon Hattı Yapım İşİ
8	Mersin İli Akdeniz, Yenişehir ve Toroslar İlçeleri Çeşitli Mahallelerinin Cadde ve Sokaklarında Kanalizasyon Hattı Döşenmesi Yapım İşİ (Bahçe, Çilek, Karaduvar, Kazanlı, Mahmudiye, Şevket Sümer, Akkent, Limonluk, Menteş, Portakal, Çukurova, Arpaç, Çavuşlu, Değnek, Korukent, Mevlana, Yalınayak Mah.)
9	Mersin İli, Akdeniz, Yenişehir ve Toroslar İlçeleri Çeşitli Mahallelerinin Cadde ve Sokaklarında (Şevket Sümer, Akkent, Afetevler, Çiftlik, Mustafa Kemal ve Yalınayak Mahallerinde) Kanalizasyon Hattı Döşenmesi Yapım İşİ
10	Mersin İli, Yenişehir İlçesi, Emirler Mahallesi, Kent Ormanı Kanalizasyon Şebekesi Döşenmesi Yapım İşİ
11	Mersin İli, Akdeniz, Yenişehir ve Toroslar İlçeleri Çeşitli Mahallelerinin Cadde ve Sokaklarında Kanalizasyon Hattı Döşenmesi Yapım İşİ (Kazanlı, Değnek, Limonluk, Menteş, Afetevler, Akkent ve Mahmudiye Mahallerinde) Kapsamında Değnek-Mahmudiye-Portakal-Korukent-Mustafa Kemal Mahallesi Döşenmesi Kanalizasyon Hattı
12	Mersin İli, Mezitli İlçesi Çeşitli Mahallelerinin Cadde ve Sokaklarında Kanalizasyon Hattı Döşenmesi Yapım İşİ (Akdeniz, Atatürk, Kale, Kuyuluk, Merkez ve Yeni Mahallerinde)

1- Mersin İli, Tarsus İlçesi Muhtelif Mahallelerde Kanalizasyon Şebekesi Yapım İşi

Projenin Amacı; Tarsus ilçesi muhtelif mahallelerde altyapı sorununun çözüme kavuşturulması için kanalizasyon hattı döşemesinin yapılması.

Projenin Kapsamı; Ø300 mm L=329,90 m, Ø250 mm L=7.340,34 m ve Ø150 mm L=731,50 m HDPE esaslı koruge boru döşenmesi toplam 8.401,74 m döşeme. 2017 yılı içerisinde toplam L= 6.278,59 m döşeme yapılmıştır. Tesiste çalışmalar tamamlanmış olup, geçici kabul yapılmıştır.

SÖZLEŞME BEDELİ	1.080.653,66 ₺
İHALE TARİHİ	21.11.2016
SÖZLEŞME TARİHİ	30.12.2016
İŞ YERİ TESLİM TARİHİ	05.01.2017
SÖZLEŞMEYE GÖRE İŞ BİTİM TARİHİ	03.07.2017 / 180 gün
2017 YILI TOPLAM DÖŞEME	6.278,59 m
2017 YILI TOPLAM ÖDEME	940.513,46 ₺
SÖZLEŞMEYE GÖRE TOPLAM ÖDEME	797.045,30 ₺
TOPLAM ÖDEME KDV+FF DAHİL	940.513,46 ₺
GERÇEKLEŞME NAKTİ / FİZİKİ	73,76%
GEÇİCİ KABUL TARİHİ	26.07.2017

**2- Mersin İli, Silifke İlçesi Burunucu Mahallesi Kanalizasyon İnşaatı Yapım İşi**

Projenin Amacı; Silifke ilçesi, Burunucu mahallesinin altyapı sorununun çözüme kavuşturulması için kanalizasyon hattı döşemesinin yapılması.

Projenin Kapsamı; Ø400 mm L=1.913 m ve Ø300 mm L=452 m HDPE esaslı koruge boru döşenmesi, 1 adet paket tip terfi merkezi ile L=202 m Ø200 mm HDPE terfi hattı. Toplam 2.567 m döşeme. 2017 yılı içerisinde toplam L= 3.266,12 m döşeme yapılmıştır. Ayrıca, 1 adet Paket Tip Terfi Merkezi yapımı tamamlanmıştır. Tesiste çalışmalar tamamlanmış olup, geçici kabul yapılmıştır.

SÖZLEŞME BEDELİ	853.660,00 ₺
İHALE TARİHİ	10.11.2016
SÖZLEŞME TARİHİ	15.12.2016
İŞ YERİ TESLİM TARİHİ	26.12.2016
SÖZLEŞMEYE GÖRE İŞ BİTİM TARİHİ	24.05.2017 / 150 gün
2017 YILI TOPLAM DÖŞEME	3.266,12 m
2017 YILI TOPLAM ÖDEME	970.299,44 ₺
SÖZLEŞMEYE GÖRE TOPLAM ÖDEME	822.287,66 ₺
TOPLAM ÖDEME KDV+FF DAHİL	970.299,44 ₺
GERÇEKLEŞME NAKTİ / FİZİKİ	96,32%
GEÇİCİ KABUL TARİHİ	23.05.2017



3- Mersin İli, Erdemli İlçesi Kocahasanlı Mahallesi Kanalizasyon Hattı Yapım İşi

Projenin Amacı; Kanalizasyon altyapısı bulunmayan Erdemli ilçesi, Kocahasanlı Mahallesinde kanalizasyon şebeke hatlarının yapılarak, bölgenin atıksuyunun Erdemli Atıksu Arıtma Tesisi'ne taşınması ile arıtılmış atıksuyun halihazırda kullanılan derin deniz deşarjı ile alıcı ortama taşınmasının sağlanması.

Projenin Kapsamı; Ø300 mm L=26.377,51 m şebeke hattı, Ø400-500-600 mm L=3.264,81 m Toplayıcı hattı, Ø700-800 mm L=99 m karayolu geçişi, muayene bacaları, parsel baca ve ø150 mm l=4.500 m parsel bağlantıları, sayısal işletme planı toplam 29.741 m döşeme.2017 yılı içerisinde toplam L= 3.673,69 m döşeme yapılmıştır. Tesiste çalışmalar devam etmektedir.Merkezi yapımı tamamlanmıştır. Tesiste çalışmalar tamamlanmış olup, geçici kabul yapılmıştır.

SÖZLEŞME BEDELİ	5.333.333,00 ₺
İHALE TARİHİ	31.03.2017
SÖZLEŞME TARİHİ	26.04.2017
İŞYERİ TESLİM TARİHİ	04.05.2017
SÖZLEŞMEYE GÖRE İŞBİTİM TARİHİ	27.02.2018 / 300 gün
2017 YILI TOPLAM DÖŞEME	3.673,69 m
2017 YILI TOPLAM ÖDEME	891.785,71 ₺
SÖZLEŞMEYE GÖRE TOPLAM ÖDEME	755.750,60 ₺
TOPLAM ÖDEME KDV+FF DAHİL	891.785,71 ₺
GERÇEKLEŞME NAKTİ / FİZİKİ	14,17%



4- Mersin İli, Tarsus İlçesi Altaylılar Mahallesi I. Kademe Kanalizasyon Hattı Yapım İşi

Projenin Amacı; Tarsus ilçesi, Altaylılar mahallesinde yaşayan vatandaşlar için hayati önem taşıyan altyapı sorununu, kanalizasyon hattı döşemesinin yapılarak çözüme kavuşturulmasının sağlanması.

Projenin Kapsamı; Ø300 mm L=2.821,00 m şebeke hattı, Ø 400 mm L=914,00 m toplayıcı hattı, muayene bacaları, parsel baca ve ø150 mm l=750 m parsel bağlantıları, sayısal işletme planı toplam L= 3.735 m döşeme. Tesiste çalışmalar devam etmektedir .

SÖZLEŞME BEDELİ	1.148.102,95 ₺
İHALE TARİHİ	04.08.2017
SÖZLEŞME TARİHİ	05.09.2017
İŞYERİ TESLİM TARİHİ	14.09.2017
SÖZLEŞMEYE GÖRE İŞBİTİM TARİHİ	10.04.2018 / 210 gün
2017 YILI TOPLAM DÖŞEME	1.249,72 m
2017 YILI TOPLAM ÖDEME	590.557,15 ₺
SÖZLEŞMEYE GÖRE TOPLAM ÖDEME	500.472,16 ₺
TOPLAM ÖDEME KDV+FF DAHİL	590.557,15 ₺
GERÇEKLEŞME NAKTİ / FİZİKİ	43,59%



5- Mersin-Adana Yolu 2+780-10+480 km Arası İçmesuyu ve Kanalizasyon Hatları Deplase Yapım İşİ

Projenin Amacı; Deplase çalışmaları kapsamında, Çay, Çilek, Karaduvar, Özgürlük ve Üç Ocak mahallelerini besleyen içmesuyu ana hatları, MIP A.Ş. Mersin Serbest Bölge Müdürlüğü, Sahil Güvenlik, Akdeniz Bölge Komutanlığı, Akaryakıt İkmal ve NATO POL Tesisleri, İşletme Müdürlüğü, Petrol Ofisi gibi kurumların içmesuyu hatlarının ve Yenişehir, Akdeniz, Toroslar ilçelerinin, Karaduvar Atıksu Arıtma Tesisine ileten atıksu hatlarının deplase çalışmalarının yapılması.

Projenin Kapsamı; 530 m. İki Adet iç çapı DN1600 mm. ÇB İle İkiz Kanal. T.Hattı Yapılması, 11.430 m. anma çapı Ø560-Ø125 mm. arası HDPE PN 10 boru ile içme hattı yapılması, 390 m. Ø1000 mm. PE koruge SN8 boru ile kanal. hattı yapılması, 6 adet muayene bacası yapılması, 175 m. Ø400 mm. beton boru ile y.suyu hattı yapılması, 115 m Ø600 mm. BB İle yağmursuyu. hattı yapılması, 20 adet yağmursuyu ızgarası yapılması, 780 m. DN 700-400 ÇB içerisinde Ø560-Ø125 mm PN10 HDPE boru ile karayolu altından içm. hattı geçirilmesi, 2 adet kanal terfi hattı için vantuz odası yapılması, 5 adet elek.motor kumandalı kelebek vana ile içmesuyu vana odası yapılması, 53 adet buşakle takımlı sfero döküm vana temini ve montajı, sayısal işletme planı hazırlanması. Toplam 13.305 m döşeme. 2017 yılı içerisinde toplam L= 11.449,62 m döşeme yapılmıştır. Tesiste çalışmalar tamamlanmış olup, geçici kabul yapılmıştır.

SÖZLEŞME BEDELİ	9.374.355,56 ₺
İHALE TARİHİ	07.02.2017
SÖZLEŞME TARİHİ	02.03.2017
İŞ YERİ TESLİM TARİHİ	10.03.2017
SÖZLEŞMEYE GÖRE İŞ BİTİM TARİHİ	04.11.2017 / 240 gün
2017 YILI TOPLAM DÖŞEME	11.449,62 m
2017 YILI TOPLAM ÖDEME	10.302.354,45 ₺
SÖZLEŞMEYE GÖRE TOPLAM ÖDEME	8.730.808,85 ₺
TOPLAM ÖDEME KDV+FF DAHİL	10.302.354,45 ₺
GERÇEKLEŞME NAKTİ / FİZİKİ	93,14%
GEÇİCİ KABUL TARİHİ	15.12.2017

**6- Mersin İli, Akdeniz İlçesi İhsaniye Mahallesi Kanalizasyon Hattı Yapım İşİ**

Projenin Amacı; Akdeniz ilçesi, İhsaniye mahallesi'nin yaklaşık 50 yıl öncesi döşenen kanalizasyon hatlarının yenilenerek, mahalle sakinlerinin uzun yıllar güvenle kullanacakları kanalizasyon şebeke hattını tamamlamak.

Projenin Kapsamı; Ø300 mm L=4.814 m, Ø400 mm L=459 m ve Ø150 mm L=1.576 m HDPE esaslı koruge boru döşenmesi, Ø300 mm L=150 m ECBKBB toplam 5.423 m döşeme. 2017 yılı içerisinde, toplam L= 7.463,88 m döşeme yapılmıştır. Tesiste çalışmalar tamamlanmış olup, geçici kabul yapılmıştır.

SÖZLEŞME BEDELİ	2.208.850,00 ₺+410.942,08 ₺ (%18,6043)
İHALE TARİHİ	18.04.2017
SÖZLEŞME TARİHİ	12.05.2017
İŞ YERİ TESLİM TARİHİ	18.05.2017
SÖZLEŞMEYE GÖRE İŞ BİTİM TARİHİ	13.11.2017 / 180 gün
SÜRE UZATIMI İLE İŞ BİTİM TARİHİ	16.12.2017
2017 YILI TOPLAM DÖŞEME	7.463,88 m
2017 YILI TOPLAM ÖDEME	2.957.575,69 ₺
SÖZLEŞMEYE GÖRE TOPLAM ÖDEME	2.506.420,08 ₺
TOPLAM ÖDEME KDV+FF DAHİL	2.957.575,69 ₺
GERÇEKLEŞME NAKTİ / FİZİKİ	113,47%
GEÇİCİ KABUL TARİHİ	04.12.2017



7- Mersin İli, Aydıncık İlçesi Kanalizasyon Hattı Yapım İşİ

Projenin Amacı; Atıksuların çevreye zarar vermeden bertaraf edilmesi.

Projenin Kapsamı; Terfi merkezi ve hattı foseptik, enerji nakil hattı, dere geçişi, yatay delgili imalat, Ø200-300-400 mm L=56.939 m Şebeke hattı, muayene bacaları, parsel baca ve bağlantıları, sayısal işletme planı toplam 56.939 m döşeme. Cumhuriyet ve Akdam Mah. L=12.622 m şebeke hattı, Terfi merkezleri ve foseptiğin paket tipt. merkezine dönüştürülmesi, terfi hattı, gaz ölçüm ve güvenlik sistemi, L=86 m çelik kafes köprü geçişi toplam ilave 12.622 m döşeme.

2014 yılı içerisinde L= 13.977,20 m döşeme, 2015 yılı içerisinde L=44.538,20 m döşeme, 2016 yılı içerisinde L= 19.600,37 m döşeme, 2017 yılı içerisinde L= 81,75 m döşeme yapılmış olup, iş kapsamında toplam L= 78.197,52 m döşeme gerçekleştirilmiştir. Ayrıca 3 (üç) adet Paket Tip Terfi Merkezi yapımı tamamlanmıştır. İller Bankası Genel Müdürlüğünün 23.11.2017 tarih ve 55783 sayılı makam oluru ile tasfiye edilmiştir. Tasfiye geçici kabul işlemleri devam etmektedir.

SÖZLEŞME BEDELİ	10.538.000,00 ₺ + 1.293.483,02 ₺ (%12,27)
İHALE TARİHİ	10.01.2014
SÖZLEŞME TARİHİ	21.08.2014
İŞ YERİ TESLİM TARİHİ	04.09.2014
SÖZLEŞMEYE GÖRE İŞ BİTİM TARİHİ	26.04.2016 / 600 gün
SÜRE UZATIMI İLE İŞ BİTİM TARİHİ	10.10.2017
2017 YILI TOPLAM DÖŞEME	81,75 m
2017 YILI TOPLAM ÖDEME	341.189,13 ₺
SÖZLEŞMEYE GÖRE TOPLAM ÖDEME	10.831.475,40 ₺
TOPLAM ÖDEME KDV+FF DAHİL	13.651.098,43 ₺
GERÇEKLEŞME NAKTİ / FİZİKİ	102,78%



8- Mersin İli Akdeniz, Yenişehir ve Toroslar İlçeleri Çeşitli Mahallelerinin Cadde ve Sokaklarında Kanalizasyon Hattı Döşenmesi Yapım İşİ (Bahçe, Çilek, Karaduvar, Kazanlı, Mahmudiye, Şevket Sümer, Akkent, Limonluk, Menteş, Portakal, Çukurova, Arpaç, Çavuşlu, Değnek, Korukent, Mevlana, Yalınayak Mah.)

İHALE TARİHİ	30.11.2016
SÖZLEŞME BEDELİ	715.678,30-₺
YER TESLİM TARİHİ	30.11.2016
İŞİN SÜRESİ	120 (gün)
İŞ BİTİM TARİHİ	14.07.2017
GEÇİCİ KABUL TARİHİ	14.07.2017
GEÇİCİ KABUL ONANMA TARİHİ	01.08.2017



9- Mersin İli, Akdeniz, Yenişehir ve Toroslar İlçeleri Çeşitli Mahallelerinin Cadde ve Sokaklarında (Şevket Sümer, Akkent, Afetevler, Çiftlik, Mustafa Kemal ve Yalınayak Mahallerinde) Kanalizasyon Hattı Döşenmesi Yapım İşİ

İHALE TARİHİ	15.03.2017
SÖZLEŞME BEDELİ	489.336,00-₺
YER TESLİM TARİHİ	20.04.2017
İŞİN SÜRESİ	120 (gün)
İŞ BİTİM TARİHİ	15.09.2017
GEÇİCİ KABUL TARİHİ	15.09.2017
GEÇİCİ KABUL ONANMA TARİHİ	09.10.2017



10- Mersin İli, Yenişehir İlçesi, Emirler Mahallesi, Kent Ormanı Kanalizasyon Şebekesi Döşenmesi Yapım İşi

İHALE TARİHİ	23.11.2016
SÖZLEŞME BEDELİ	572.660,00-₺
YER TESLİM TARİHİ	30.11.2016
İŞİN SÜRESİ	120 (GÜN)+30 gün
İŞ BİTİM TARİHİ	25.04.2017
GEÇİCİ KABUL TARİHİ	25.04.2017
GEÇİCİ KABUL ONANMA TARİHİ	23.05.2017

**11- Mersin İli, Akdeniz, Yenişehir ve Toroslar İlçeleri Çeşitli Mahalelerinin Cadde ve Sokaklarında Kanalizasyon Hattı Döşenmesi yapım İşi (Kazanlı, Değnek, Limonluk, Menteş, Afetevler, Akkent ve Mahmudiye Mahallerinde) Kapsamında Değnek - Mahmudiye - Portakal - Korukent - Mustafa Kemal Mahallesinde Döşenmesi Kanalizasyon Hattı**

İHALE TARİHİ	05.06.2017
SÖZLEŞME BEDELİ	626.986,98-₺
YER TESLİM TARİHİ	06.02.2017
İŞİN SÜRESİ	120 (gün)
İŞ BİTİM TARİHİ	05.06.2017
GEÇİCİ KABUL TARİHİ	25.06.2017
GEÇİCİ KABUL ONANMA TARİHİ	21.04.2017

**12- Mersin İli, Mezitli İlçesi Çeşitli Mahalelerinin Cadde ve Sokaklarında Kanalizasyon Hattı Döşenmesi Yapım İşi (Akdeniz, Atatürk, Kale, Kuyuluk, Merkez ve Yeni Mahallerinde)**

İHALE TARİHİ	30.06.2017
SÖZLEŞME BEDELİ	623423,44
YER TESLİM TARİHİ	11.08.2017
İŞİN SÜRESİ	150 (gün)
İŞ BİTİM TARİHİ	07.01.2018
GEÇİCİ KABUL TARİHİ	---
GEÇİCİ KABUL ONANMA TARİHİ	---



Kanalizasyon Şebekesi Proje Çalışmaları

Mersin Merkez, İlçeler ve 6360 sayılı Kanun ile hizmet alanımıza giren mahallelerde 2017 yılında Daire Başkanlığımızca projelendirilen Kanalizasyon hizmetleri aşağıdaki tabloda sıralanmıştır. Toplam olarak 1.530 km kanalizasyon şebeke projesi hazırlanmıştır.

SIRA NO	PROJENİN ADI	TOPLAM UZUNLUK (m)
1	Toroslar İlçesi Çukurova Mahallesi Yeni Otogar Yanı Kanalizasyon Projesi	506
2	Akdeniz İlçesi Toroslar Mahallesi Kanalizasyon Projesi	38.194
3	Yenişehir İlçesi Gökçebelen Mahallesi Kanalizasyon Projesi	1.083
4	Silifke İlçesi Yeşilovacık Mahallesi Kanalizasyon Projesi	66.660
5	Gülner İlçesi Zeyne Mahallesi Kanalizasyon Projesi	29.300
6	Gülner İlçesi Merkez Mahallesi Kanalizasyon Projesi	232.785
7	Anamur İlçesi Ören Mahallesi Kanalizasyon Projesi	52.619
8	Erdemli İlçesi , Kargıcak, Tabiye , Fatih, Adnan Menderes, Barboros Mahalleleri Atıksu Şebeke Projesi	31.714
9	Tarsus İlçesi Altaylılar Mahallesi Kanalizasyon Projesi	10.651
10	Tarsus İlçesi Ergenekon Mahallesi Kanalizasyon Projesi	27.929
11	Erdemli İlçesi Limonlu-Kumkuyu Mahalleleri Kanalizasyon Projesi	21.285
12	Erdemli İlçesi Kızkalesi Mahallesi Kanalizasyon Projesi	25.300
13	Mersin İli Merkez İlçeleri Muhtelif Mahallelerde Kanalizasyon Projeleri (2. kısım)	210.643
14	Anamur,Bozyazı ve Aydıncık İlçeleri Muhtelif Mahallelerde Kanalizasyon Projeleri	107.000
15	Mersin İli Merkez İlçeleri Muhtelif Mahallelerde Kanalizasyon Projeleri (3. kısım)	150.077
16	Akdeniz İlçesi Bekirde Kavşığı Atıksu Hattı Deplase Projesi	3.298
17	Erdemli ilçesi Hal Kompleksi Atıksu Projesi	1.370
18	Erdemli İlçesi Sarıyer Mahallesi Kanalizasyon Projesi	908
19	Tarsus İlçesi ve Bağlı Mahalleleri Kanalizasyon Projesi	287.127
20	Anamur İlçesi Malaklar Mahallesi Kanalizasyon Şebeke Projesi	4.801
21	Tarsus İlçesi Berdan İçmesuyu Arıtma Tesisinde Kanalizasyon Projesi	737
22	Çamlıyayla ve Bağlı Mahalleleri Kanalizasyon Projesi	226.850
TOPLAM		1.530.837

YAĞMURSUYU HİZMETLERİ**Mersin Merkez ve İlçelerde Yağmursuyu Hat Döşeme Çalışmaları**

Mersin Merkez İlçeler ve 6360 sayılı Kanun ile hizmet alanımıza giren ilçelerde, 2017 yılında projelendirilen yağmursuyu çalışmalarında, **20.001 m** yeni hat döşemesi ve **2.706 m** yenilenen yağmursuyu hat döşemesi olmak üzere, toplamda **22.707 m** yağmursuyu hat döşemesi hizmetleri verilmiştir.

2017 YILI YAĞMURSUYU HAT DÖŞEMELERİ			
İLÇESİ	YENİ HAT DÖŞEMESİ (m)	YENİLENEN HAT DÖŞEMESİ (m)	TOPLAM (m)
MERKEZ	8.635,46	1.186	9.821,46
ÇAMLIYAYLA	-	-	-
TARSUS	6.367,54	-	6.367,54
ERDEMLİ	273	400	673
SİLİFKE	870	170	1.040
GÜLNAR	3.855	950	4.805
MUT	-	-	
ANAMUR	-	-	
BOZYAZI	-	-	
AYDINCIK	-	-	
TOPLAM	20.001	2.706	22.707

Mersin Merkez ve İlçelerde Yağmursuyu Temizlik Çalışmaları

Mersin Merkez ilçeler ve 6360 sayılı Kanun ile hizmet alanımıza giren ilçelerde, 2017 yılında projelendirilen yağmursuyu çalışmalarında toplam 11.523 adet ızgara temizliği, 1.504 adet baca temizliği 62.300 m yağmursuyu hat temizliği hizmeti verilmiştir.

2017 YILI YAĞMURSUYU TEMİZLİK ÇALIŞMALARI			
MERKEZ VE İLÇELER	IZGARA TEMİZLİĞİ (Adet)	BACA TEMİZLİĞİ (Adet)	YAĞMURSUYU HAT TEMİZLİĞİ (m)
MERKEZ	10.401	1.213	51.950
ÇAMLIYAYLA	-	-	-
TARSUS	342	51	-
ERDEMLİ	282	39	8.500
SİLİFKE	435	194	500
GÜLNAR	32	-	1.350
MUT	26	7	
ANAMUR	-	-	-
BOZYAZI	5	-	-
AYDINCIK	-	-	-
TOPLAM	11.523	1.504	62.300

Yağmursuyu Baca ve Izgara Çalışmaları

Mersin Merkez İlçeler ve 6360 sayılı Kanun ile hizmet alanımıza giren ilçelerde, 2017 yılında projelendirilen yağmursuyu çalışmalarında 496 adet baca kapağı değiştirilmiş, 795 adet baca bakım onarımı yapılmış ve 4.744 adet ızgara onarımı yapılmıştır.

2017 YILI YAĞMURSUYU BACA VE IZGARA ÇALIŞMALARI			
MERKEZ VE İLÇELER	DEĞİŞTİRİLEN BACA KAPAK SAYISI (ADET)	BAKIM ONARIMI YAPILAN BACA SAYISI (ADET)	ONARIMI YAPILAN IZGARA SAYISI (ADET)
MERKEZ	355	664	4.213
ÇAMLIYAYLA	-	-	-
TARSUS	83	20	371
ERDEMLİ	19	21	53
SİLİFKE	39	90	107
GÜLNAR	-	-	-
MUT	-	-	-
ANAMUR	-	-	-
BOZYAZI	-	-	-
AYDINCIK	-	-	-
TOPLAM	496	795	4.744



Yapılan ızgara ve baca temizlik çalışmaları

Sayısallaştırılan Kanalizasyon ve Yağmursuyu Çalışmaları

Mersin Merkez İlçeler ve 6360 sayılı Kanun ile hizmet alanımıza giren ilçelerde, 2017 yılında projelendirilen yağmursuyu çalışmalarında 444.305 m kanalizasyon ve yağmursuyu sayısallaştırması gerçekleştirilmiştir.

MERKEZ VE İLÇELER	2017 YILI SAYISALLAŞTIRILAN KANALİZASYON VE YAĞMURSUYU ÇALIŞMALARI (m)
MERKEZ	414.130
ÇAMLIYAYLA	-
TARSUS	1.992
ERDEMLİ	2.652
SİLİFKE	16.500
GÜLNAR	3.685
MUT	4.862
ANAMUR	484
BOZYAZI	-
AYDINCIK	-
TOPLAM	444.305

Yağmursuyu Yatırım Çalışmaları

1	Mersin İli, Akdeniz İlçesi Yeşilçimen Mahallesi Yağmursuyu Hattı İnşaatı Yapım İşi
2	Mersin İli, Akdeniz İlçesi Çilek Mahallesi 139. Cadde 6355 Sk Yağmursuyu Hattı Yapım İşi
3	Mersin İli, Mezitli İlçesi Viranşehir Mahallesi Cengiztopel Caddesi (34380 Sk) Yağmursuyu Hattı Yapım İşi
4	Mersin İli, Tarsus İlçesi Kırklarsırtı Mahallesi Genç İzzet, Veysel Çavuş Celal Bayar Caddeleri ve Akşemsettin Mahallelerine ait Yağmursuyu Hattı Yapım İşi.
5	Mersin İli, Toroslar İlçesi Korukent Mahallesi Güneykent Mezarlık içerisine Yağmursuyu Döşenmesi Yapım İşi

1- Mersin İli, Akdeniz İlçesi Yeşilçimen Mahallesi Yağmursuyu Hattı İnşaatı Yapım İşi

Projenin Amacı; Akdeniz ilçesi'ne bağlı Yeşilçimen mahallesine yağmursuyu hattı döşemesi yapılarak olası su baskınları ve daha önce oluşan su birikintilerinin önüne geçilerek, altyapı eksiklerinin giderilmesinin sağlanması.

Projenin Kapsamı; 1,50*1,50 m L=531 m kutu menfez, Ø 1400 mm L=513,00 m, Ø 1000 mm L=245,00 m, Ø800 mm L=77,00 m B.A.boru, ızgara bağlantıları toplam 1.366,00 m döşeme. 2017 yılı içerisinde toplam L= 1.360,00 m döşeme yapılmıştır. Tesiste çalışmalar tamamlanmış olup, geçici kabul yapılmıştır.

SÖZLEŞME BEDELİ	1.037.700,00 ₺
İHALE TARİHİ	05.09.2016
SÖZLEŞME TARİHİ	12.10.2016
İŞ YERİ TESLİM TARİHİ	21.10.2016
SÖZLEŞMEYE GÖRE İŞ BİTİM TARİHİ	19.03.2017 / 150 gün
2017 YILI TOPLAM DÖŞEME	1.360,00 m
2017 YILI TOPLAM ÖDEME	1.217.630,20 ₺
SÖZLEŞMEYE GÖRE TOPLAM ÖDEME	1.031.890,00 ₺
TOPLAM ÖDEME KDV+FF DAHİL	1.217.630,20 ₺
GERÇEKLEŞME NAKTİ / FİZİKİ	94,44%
GEÇİCİ KABUL TARİHİ	13.04.2017

**2- Mersin İli, Akdeniz İlçesi Çilek Mahallesi 139. Cadde 6355 Sokak Yağmursuyu Hattı Yapım İşi**

Projenin Amacı; Akdeniz ilçesi, Çilek mahallesinde bulunan Şehit Recep Aslan ilkokulu ve çevresinde biriken yağmursularının deşarjını sağlayacak olan hattın 6388-6367-6382 ve 6355 nolu sokak güzergahından geçilerek döşeme yapılması ve su birikintilerinin önüne geçilmesi.

Projenin Kapsamı; 3,00*1,50 m L=166 m kutu menfez, Ø1400mm L=557 m, Ø1200mm L=615 m, Ø800 mm L=267 m, Ø600 mm L=37 m B.A.boru, ızgara bağlantıları, Ø600 mm L=539 m Korusu boru. toplam 2.181,00 m döşeme. 2017 yılı içerisinde toplam L= 533,33 m döşeme yapılmıştır. Tesiste çalışmalar devam etmektedir.

SÖZLEŞME BEDELİ	1.947.715,00 ₺
İHALE TARİHİ	11.09.2017
SÖZLEŞME TARİHİ	06.10.2017
İŞ YERİ TESLİM TARİHİ	13.10.2017
SÖZLEŞMEYE GÖRE İŞ BİTİM TARİHİ	09.06.2018 / 240 gün
2017 YILI TOPLAM DÖŞEME	533,33 m
2017 YILI TOPLAM ÖDEME	414.995,38 ₺
SÖZLEŞMEYE GÖRE TOPLAM ÖDEME	351.691,00 ₺
TOPLAM ÖDEME KDV+FF DAHİL	414.995,38 ₺
GERÇEKLEŞME NAKTİ / FİZİKİ	18,06%



3- Mersin İli, Mezitli İlçesi Viranşehir Mahallesi Cengiz Topel Caddesi (34380 sk) Yağmursuyu Hattı Yapım İşİ

Projenin Amacı; Mezitli ilçesi, Viranşehir mahallesi Cengiz Topel caddesi mevkiinde vatandaşlarımızın yağın yağmurlarla meydana gelen sorunlarını çözmek, oluşan olumsuz koşulları engellemek için bölgede yağmursuyu hattı döşeme çalışmalarının tamamlanması.

Projenin Kapsamı; 1,25*1,25 m L=216 m kutu menfez ve Ø1200 mm L=855 m B.A. boru, ızgara bağlantıları toplam 1.071,00 m döşeme. İş kapsamında; 2017 yılı içerisinde toplam L= 479,13 m döşeme yapılmıştır. Tesiste çalışmalar devam etmektedir.

SÖZLEŞME BEDELİ	972.000,00 ₺
İHALE TARİHİ	28.07.2017
SÖZLEŞME TARİHİ	24.08.2017
İŞ YERİ TESLİM TARİHİ	25.08.2017
SÖZLEŞMEYE GÖRE İŞ BİTİM TARİHİ	21.01.2018 / 150 gün
2017 YILI TOPLAM DÖŞEME	479,13 m
2017 YILI TOPLAM ÖDEME	554.664,31 ₺
SÖZLEŞMEYE GÖRE TOPLAM ÖDEME	470.054,50 ₺
TOPLAM ÖDEME KDV+FF DAHİL	554.664,31 ₺
GERÇEKLEŞME NAKTİ / FİZİKİ	48,36%



4- Mersin İli, Tarsus İlçesi Kırklarsırtı Mahallesi Genç İzzet, Veysel Çavuş Celal Bayar Caddeleri ve Akşemsettin mahallelerine ait Yağmursuyu Hattı Yapım İşİ

Projenin Amacı; Tarsus ilçesi'nin, Kırklarsırtı, Akşemsettin mahalleleri ve Genç İzzet, Veysel Çavuş, Celal Bayar caddelerinde yağmursuyu hattı döşemesi ve belirlenen noktalara yağmursuyu ızgaraları yapılarak, ilçenin altyapı sorununa kalıcı çözümler getirmek.

Projenin Kapsamı; Ø1600mm L=118 m, Ø800mm L=608 m, Ø600 mm L=647 m, Ø500 mm L=34 m, Ø400 mm L=603 m ve Ø300 mm L=2.538 m B.A. boru, ızgara bağlantıları toplam 4.548,00 m döşeme. 2017 yılı içerisinde toplam L= 5.678,54 m döşeme yapılmıştır. Tesiste çalışmalar tamamlanmış olup, geçici kabul yapılmıştır.

SÖZLEŞME BEDELİ	1.316.000,00 ₺ + 259.717,50 ₺ (%19,74)
İHALE TARİHİ	13.04.2017
SÖZLEŞME TARİHİ	11.05.2017
İŞ YERİ TESLİM TARİHİ	18.05.2017
SÖZLEŞMEYE GÖRE İŞ BİTİM TARİHİ	14.10.2017 / 150 gün
2017 YILI TOPLAM DÖŞEME	5.678,54 m
2017 YILI TOPLAM ÖDEME	1.856.898,38 ₺
SÖZLEŞMEYE GÖRE TOPLAM ÖDEME	1.573.642,69 ₺
TOPLAM ÖDEME KDV+FF DAHİL	1.856.898,38 ₺
GERÇEKLEŞME NAKTİ / FİZİKİ	119,58%
GEÇİCİ KABUL TARİHİ	24.11.2017



5- Mersin İli, Toroslar İlçesi Korukent Mahallesi Güneykent Mezarlık İçerisine Yağmursuyu Döşenmesi Yapım İşİ

İHALE TARİHİ	05.06.2017
SÖZLEŞME BEDELİ	265.445,00 ₺
YER TESLİM TARİHİ	07.07.2017
İŞİN SÜRESİ	120 (gün)
İŞ BİTİM TARİHİ	25.09.2017
GEÇİCİ KABUL TARİHİ	25.09.2017
GEÇİCİ KABUL ONANMA TARİHİ	09.10.2017

**Yağmursuyu Proje Çalışmaları**

Mersin Merkez, İlçeler ve 6360 sayılı Kanun ile hizmet alanımıza giren mahallelerde 2017 yılında projelendirilen Yağmursuyu hizmetleri aşağıdaki tabloda sıralanmıştır.

S.N	PROJENİN ADI	TOPLAM UZUNLUK (m)
1	Toroslar İlçesi Kurdali Mahallesi 213. Cadde Yağmursuyu Hattı Projesi	913
2	Mezitli İlçesi Viranşehir Mahallesi Yağmursuyu Projesi	1.213
3	Yenişehir İlçesi Akkent Mahallesi ve Akdeniz İlçesi Karacailyas Mahallesi Yağmursuyu Hattı Projesi	12.957
4	Yenişehir İlçesi Bahçelievler Mahallesi 16. Cadde Yağmursuyu Projesi	1.082
5	Akdeniz İlçesi,Turgut Reis Mahallesi Yağmursuyu Projesi	1.001
6	Toroslar İlçesi Portakal Mahallesi 201. Cadde Yağmursuyu Hattı Projesi	2.310
7	Akdeniz İlçesi Siteler Mah.San.Sts.Komp.Yağmursuyu Projesi	2.885
8	Mersin İli Merkez İlçeleri Muhtelif Mahallelerde Yağmursuyu Projeleri(3. kısım)	36.441
9	Mersin İli Erdemli ilçesi Hal Kompleksi Yağmursuyu Projesi	738
10	Tarsus İlçesi ve Bağlı Mahalleleri Yağmursuyu Projesi	17.342
11	Erdemli İlçesi Sanayi Sitesi Yağmursuyu Projesi	4.921
12	Silifke İlçesi Atakent Mahallesi Yağmursuyu Projesi	2.285
TOPLAM		84.088

ÇEVRESEL YÖNETİM**ATIKSU ARITMA ÇALIŞMALARI**

Mersin Büyükşehir Belediyesi Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğünün hizmet sınırlarının il sınırı olarak genişlemiş olması ile İdaremiz sorumluluk alanında olan Atıksu Arıtma Tesisleri aşağıda sıralanmıştır.

1. Mersin Merkez Karaduvar Atıksu Arıtma Tesis
2. Tarsus Atıksu Arıtma Tesis
3. Erdemli Atıksu Arıtma Tesis
4. Silifke Atıksu Arıtma Tesis
5. Kızılkalesi Atıksu Arıtma Tesis
6. Atakent Atıksu Arıtma Tesis
7. Kargıpınarı Atıksu Arıtma Tesis
8. Narlıkuyu Atıksu Arıtma Tesis
9. Bozyazı Atıksu Arıtma Tesis
10. Anamur Atıksu Arıtma Tesis
11. Mut Atıksu Arıtma Tesis

6360 sayılı Kanun ile birlikte devredilen tüm tesislerimiz, 7 gün 24 saat esasına göre kesintisiz çalışmaktadır. Tüm tesislerimiz giriş/çıkış suyu karakterizasyonu sürekli izlenmektedir. 2017 yılında toplamda **86.956.698,45 m³ / yıl** su artırılarak ilgili mevzuata uygun şekilde deşarj edilmiştir.

Atıksu Denetim Çalışmaları

Mersin İl sınırlarında bulunan Atıksu Arıtma Tesislerimizde belirlenen atıksu kabul değerlerinin sağlanması için MESKİ Atıksuların Kanalizasyon Şebekesine Deşarj Yönetmeliği gereğince Mersin İlinde bulunan ve kanalizasyon sistemine direk/indirek yollarla bağlantısı olan endüstriyel nitelikli atıksu kaynaklarının kontrolü yapılmakta, denetlenmekte, önlemler aldırılmakta, limit değerleri sağlayan endüstriyel nitelikli atıksu kaynaklarına Bağlantı Kalite Kontrol Ruhsatı verilmektedir. İlgili yönetmelik hükümlerine uygun olamayan endüstriyel nitelikli atıksu kaynaklarına yönetmeliğin ilgili maddeleri uygulanmaktadır.

6360 sayılı Kanunun yürürlüğe girmesi ile hizmet sınırlarımız il sınırları olarak genişlemiş olup yeni bağlanan ilçelerde de endüstriyel nitelikli atıksu kaynaklarının da MESKİ Atıksuların Kanalizasyon Şebekesine Deşarj Yönetmeliği hükümleri gereğince denetleme iş ve işlemlerinin yapılması nedeni ile yıllık hedeflenen 2.100 adet olarak belirlenen denetim sayısı 2.750 olarak gerçekleşmiştir. İlçelerde bulunan personelden teknik ekibin oluşturulması için gerekli oryantasyon ve saha eğitimleri merkezdeki personelce verilmiştir. İlçelerde çalışanların denetim yapabilecek düzeye ulaşması için merkezdeki ekipler düzenli olarak ilçelerdeki denetlemelere katılmış ve birlikte denetim gerçekleşmiştir. Özellikle merkezde mevcut olan ekiplerin kalifiye çalışanlardan oluşması, merkez ve tüm ilçelerdeki tüm çalışanların görev ve sorumluluk bilinciyle ve üstün özveriyle çalışması sebebiyle hedeflenenden fazla sayıda başarı elde edilmiştir.

Mersin Merkez ve İlçelerdeki Atıksu Arıtma Çalışmaları

06/12/2012 tarih ve 28489 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren 6360 sayılı “ On Dört İlde Büyükşehir Belediyesi ve Yirmi Yedi İlçe Kurulması İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun” ile Mersin Büyükşehir Belediyesi Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğünün hizmet sınırları, il sınırı olarak genişlemiş olup; mevcut Karaduvar Atıksu Arıtma Tesisine yeni bağlanan İlçelerdeki 10 adet Atıksu Arıtma Tesisini ile 11 adet Atıksu Arıtma Tesisini, idaremiz sorumluluk alanına dahil olmuştur.

Mersin Karaduvar Atıksu Arıtma Tesisini



Karaduvar Atıksu Arıtma Tesisini, birincil, ikincil arıtım, çamur prosesi ve kojenerasyon yani ısı ve elektrik üretimini kapsayan **189.523 m³ / gün**, 1.050.000 kişilik Karbon, Azot ve Fosfor giderimli ileri biyolojik arıtma tesisidir. Arıtılan atıksu, 2 km uzunluğunda Ø 1800 mm. deniz deşarj yapısı ile Akdeniz' e deşarj edilmektedir. Meskûn alanlardan cazibeli olarak Merkez Pompa İstasyonu, Karaduvar Pompa İstasyonu, Adanalıoğlu Pompa İstasyonu, Kazanlı Pompa İstasyonu ve Karacailyas Pompa İstasyonundan toplanan atıksular, pompalar yardımıyla basınçlandırılarak Karaduvar Atıksu Arıtma Tesisini' ne ulaştırılmaktadır. İşletmeye alınma tarihi resmi açılışının yapıldığı 01.06.2010 olan Karaduvar Atıksu Arıtma Tesisini' nde 2017 yılında toplam **48.491.375,00 m³ / yıl** su arıtılmıştır.

Arıtılmış su, Deniz Deşarj Pompa İstasyonundan cazibeli veya pompalar yardımıyla basınçlandırılarak 2.000 m uzunluktaki DN 1800 mm. çapındaki CTP (Cam Takviyeli Plastik) borular yardımıyla denize deşarj edilmektedir. Çıkış yapısında pH, iletkenlik, bulanıklık, UV adsorpsiyonu ve sıcaklık ölçümü online olarak yapılmaktadır. Ayrıca otomatik numune alma cihazı sayesinde alınan numuneler (24 saatlik kompozit numune) Karaduvar Atıksu Arıtma Tesisleri içerisinde yer alan atıksu laboratuvarında ve MESKİ Merkez Laboratuvarında test edilmekte, deşarj kirlilik yükleri günlük olarak kaydedilmektedir. Dünyada sayılı ülkemizde ise ilk olarak Karaduvar Atıksu Arıtma Tesisleri kurulan solar kurutma ünitesi susuzlaştırılmış çamurun (% 27–30 km muhtevalı) güneş enerjisi ile kurutulması (% 80–90 km muhtevalı) amacıyla kullanılmaktadır. İdari bina içinde bulunan merkezi kontrol odasında SCADA sistemine bağlı 3 adet bilgisayar bulunmaktadır. SCADA sistemi sayesinde tesisin tüm ekipmanları ve tesise bağlı atıksu pompa istasyonları tam otomatik şekilde izlemek, kayıt yapmak ve müdahale etmek mümkündür. Söz konusu atıksu arıtma tesisi girişi ve çıkışı suyu karakterizasyonun belirlenmesi için Genel Müdürlüğümüz teknik çalışanları tarafından belirli periyotlarla numuneler alınarak, analizleri MESKİ Merkez Su Analiz Laboratuvarımızda yaptırılarak ilgili birimlere iletilmiştir.

MESKİ Genel Müdürlüğüne bağlı faaliyet göstermekte olan Atıksu Arıtma tesislerinde 2017 yılında toplamda **86.956.698,45 m³ / yıl** su arıtılmıştır.

Tarsus Atıksu Arıtma Tesisini

Tarsus Atıksu Arıtma Tesisini, çevre köy ve beldeleriyle birlikte Mersin İlinin Tarsus İlçesine hizmet vermek üzere kurulmuştur. Arıtma tesisinin planlanmasında 2010 yılı (1.aşama – nüfus=312.398) ve 2020 yılında (2. aşama nüfus=436.219) debi ve yükleri dikkate alınmıştır. Tesis kapasitesi 61.272 m³/gün olup birincil ve ikincil arıtma basamaklarını içermektedir. Tarsus Atıksu Arıtma Tesisinin planlanmasında genişletilmiş havalandırmalı aktif çamur prosesi kullanılmıştır. Havalandırma havuzları, atıksu arıtması için verimli ve ekonomik sistem olan dörtgen havalandırma reaktörleridir. Biyolojik procesten gelen çamur, mekanik çamur susuzlaştırma ünitesine gelerek kurutulmaktadır. Kurutulan aktif çamurlar ise özel yapım konteynerler ile katı atık depo alanına gönderilir. Tarsus Atıksu Arıtma Tesisinde evsel ve ön arıtmadan geçirilen endüstriyel atık sular arıtılarak, kanalına deşarj edilmekte, buradan Akdeniz' e ulaşmaktadır.



Erdemli Atıksu Arıtma Tesisi

Erdemli Atıksu Arıtma Tesisinin toplam kapasitesi 100.000 kişi/gün' dür. Tesisin, 50.000 kişi/gün kapasiteye sahip 1. kademesinin 2027 yılına kadar, 100.000 kişi/gün kapasiteye sahip 2. kademesinin ise 2042 yılına kadar ihtiyaca cevap vereceği belirlenmiştir. Ayrıca ilerleyen zamanda ihtiyaç duyulması halinde 3. kademe ünitelerin inşa edilebilmesi için gerekli alanlar hazırlanmıştır. Erdemli (Mersin) Atıksu Arıtma Tesisi 2027 ve 2042 yılları esas alınarak tasarlanmış olup; azot ve fosfor giderimi yapan uzun havalandırmalı aktif çamur (BNR) sistemi mevcuttur.



Silifke Atıksu Arıtma Tesisi

Silifke Atıksu Arıtma Tesisi, Mersin İlinin Silifke ilçesine hizmet vermek üzere kurulmuştur. Tesisin kapasitesi, 21.000 m3/gün olup birincil ve ikincil arıtım ve çamur prosesini kapsayan arıtma basamaklarını içermektedir. Tesisin 90.000 kişi/gün kapasiteye sahip 1. kademesinin 2010 yılına kadar, 180.000 kişi/gün kapasiteye sahip 2. kademesinin ise 2028 yılına kadar ihtiyaca cevap verecek şekilde projelendirilmesi yapılmıştır.



Kızkalesi Atıksu Arıtma Tesisi

Mersin İlinin, Erdemli ilçesinde bulunan Kızkalesi Atıksu Arıtma Tesisi, birincil ve ikincil arıtım proseslerini içeren 1000 m3 /gün kapasiteli biyolojik arıtma tesisinin kapasitesi Mevcut AAT Rehabilitasyon ve Kapasite Artırımı Yapım işi kapsamında 40.000 kişi eşdeğer nüfus ve 7.920 m3/gün'e çıkartılmıştır. MBR sistemi ile çalışacak biyolojik arıtma tesisinin inşaat işleri bitirilerek firma tarafından işletilmeye başlanmıştır.

Atakent Atıksu Arıtma Tesisi

Mersin İlinin, Silifke ilçesinde bulunan Atakent Atıksu Arıtma Tesisinin kapasitesi Mevcut AAT Rehabilitasyon ve Kapasite Artırımı Yapım İş Kapsamında artırılmıştır.



Kargıpınarı Atıksu Arıtma Tesisi

Mersin İlinin, Erdemli ilçesinde bulunan Kargıpınarı Atıksu Arıtma Tesisi Mevcut AAT Rehabilitasyon ve Kapasite Artırımı Yapım işi kapsamında ardışıklı kesikli reaktör prosesine göre (SPR) çalışır hale getirilmiştir.



Narlıkuyu Atıksu Arıtma

Narlıkuyu Atıksu Arıtma Tesisi, Mersin İlinin Silifke ilçesinde bulunan, Narlıkuyu Atıksu Arıtma Tesisidir. Narlıkuyu Atıksu Arıtma Tesisi, klasik aktif çamur sistemi (kapalı sistem) 500 m³/gün 1000 kişi kapasitelidir.

Narlıkuyu Atıksu Arıtma Tesisinde özellikle yaz aylarında yaşanan kapasite sorunlarının azaltılabilmesi için temizlik çalışmaları yapılmıştır.

Bozyazı Atıksu Arıtma Tesisi

Bozyazı Atıksu Arıtma Tesisi 25.11.2016 tarihinde kesin kabulü yapıp MESKİ bünyesine geçmiştir. Bu tarihten 20.04.2017 tarihine kadar 1 Çevre Mühendisi, 1 Elektrik Ustası, 1 Mekanik Ustası ve 2 vardiya işçisi olarak toplam 5 personel ile tesisin işletmesi sağlanmıştır. 16.05.2017 tarihinden 06.11.2017 tarihine kadar 1 Çevre Mühendisi, 1 elektrik Ustası, 1 mekanik ustası 1 şoför ve 7 vardiya işçisi olarak toplam 11 kişi ile tesis işletilmiştir. 06 Kasım tarihinde 1 vardiya işçisi daha çalışmaya başlamış ve personel sayımız 12 kişiye çıkmıştır.



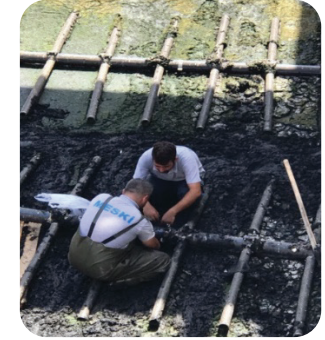
	Giriş debi m ³ /Yıl	Çamur miktarı (ort) (ton)/yıl	Elektrik sarf. kwh/yıl
TOPLAM	2.169.264,35	685,00	553.255,60

Anamur Atıksu Arıtma Tesisi

Anamur Atıksu Arıtma Tesisinde, 1 Anamur, Bozyazı, Mut AAT Çevre Y. Mühendisi İşletmeler Müdürü (Hizmet Alımı), 1 Anamur, Bozyazı, Mut AAT Makine Mühendisi (Hizmet Alımı), 1 Anamur, Bozyazı, Mut AAT Elektrik-Elektronik Mühendisi (Hizmet Alımı), 1 Çevre Mühendisi Tesisi Sorumlusu (Hizmet Alımı), 1 Elektrik Teknikeri (Hizmet Alımı), 1 Makine Teknikeri (Hizmet Alımı), ve 8 Arıtma Operatörü ile toplamda 14 adet personelle hizmet vermektedir. Tesis kapasitesi 125.000 kişi/gün, tesise gelen atıksu hacmi günlük ortalama 6000-12.500 m³/gün'dür. Bununla beraber diğer tüm mahallelerin (belde ve köylerin) foseptiklerinden alınan evsel nitelikli atıksular terfi merkezlerine boşaltılması sonucu arıtma tesisimize ulaşmaktadır. Tesisin yıllık verileri aşağıdaki gibidir;

	Giriş (m ³ /yıl)	Çıkış (m ³ /yıl)	Dekantör (ton/yıl)	Sarfiyat (kw/yıl)
TOPLAM	3.740.001,70	3.288.053,00	252,00	836.231,00

Anamur Atıksu Arıtma Tesisinde yapılan rutin bakımlardan bazıları aşağıda görülmektedir.



Mut Atıksu Arıtma Tesisi

Mut Atıksu Arıtma Tesisi, 1 Çevre Mühendisi (hizmet alım), 8 hizmet alım personeli ile hizmet vermektedir. Tesis kapasitesi 57.270 kişi/gün, tesise gelen atıksu hacmi günlük ortalama 3000-3500 m³/gün'dür. Bununla beraber diğer tüm mahallelerin (belde ve köylerin) foseptiklerinden alınan evsel nitelikli atıksular tesisimize boşaltılmaktadır.

	Giriş (m ³ /yıl)	Çıkış (m ³ /yıl)	Belt (m ³ /yıl)	Sarfiyat (kw/yıl)
TOPLAM	1.003.279,15		779.760,00	367.656,00

Mut Atıksu Arıtma Tesisinde yapılan rutin bakımlardan bazıları aşağıda görülmektedir.



Atıksu Arıtma Tesislerinin 2017 Yılı Yapılan Rutin Bakım Onarım İşleri ve Yapılan İyileştirme ve AR-GE Çalışmaları

Izgara Bakımı

Izgara ünitesi rutin redüktör yağlamaları, otomatik geri yıkama su hattı revizyonu ve tırnak kontrolleri yapılmıştır.

Kum Havuzları

Havuzlarda rutin olarak redüktör yağlamaları, pompa temizlikleri, kum birikmiş tankın boşaltılıp temizlenmesi işi, difüzör ve blower kontrolleri yapılmıştır.

Ön Çökeltim Tankları

Tanklar mevsim geçişlerinde kışa hazırlık olarak boşaltılıp temizlenmiş, sıyrıcı kontrolleri ve pompa kontrolleri rutin olarak yapılmıştır. Sıyrıcı zinciri yön değiştirilerek, zincir yürüme yollarında bulunan aşınma malzemelerinin yenisi temin edilerek değiştirilmiştir.



Tesis Geneli Mikser Bakımları

Havalandırma havuzu mikserleri arızalandıkça tesis personellerince yerinden sökülüp atölyede yedek parçaları tamamlanarak arızaları giderilmiş ve çalışabilir duruma getirilmiştir.

Gaz Jeneratörleri Rutin Bakımları

Karaduvar AAT gaz jeneratörlerine yetkili servis tarafından 700 saatlik rutin bakımları düzenli olarak yaptırılmıştır. Tesis personellerince verimli çalıştırılması hususunda titizlikle yaklaşılmış ve gaz motorları üzerinde iyileştirme çalışmaları yapılmıştır. Bu çalışmalar iyileştirme ve Ar-Ge çalışmaları başlığı altında detaylandırılmıştır.

Solar Çamur Kurutma Rutin Bakımı

Karaduvar AAT solar çamur kurutma ünitesinin rutin bakımları, redüktör yağlamaları, tambur tırnak bakımları, PLC yazılım güncellemeleri yapılmıştır.

Tehlikeli Atık Depolama Alanı Yapılması

Karaduvar AAT içinde oluşan atıkların geçici olarak depolanmasını sağlayan depolama alanı inşaatı yapılarak tesiste oluşan atıkların her biri 9 m² olan 3 adet bölmede atık kodlarına göre ayrılarak geçici depolanması sağlanmıştır.



Giriş Penstock Onarımı ve Giriş Yapısı Temizliği

Adanalıoğlu Pompa İstasyonundan gelen hatta ait olan ve giriş yapısına düşen penstock çıkartılarak hattın önü açılmış ve aynı anda giriş yapısı temizliği yapılmıştır.



Havalandırılmalı Kum ve Yağ Tutucu Ünite Altı Depo Alanı Yapım İşİ

KAAT bulunan havalandırılmalı kum yağ tutucu ünitesinin atında bulunan ve mevcutta atıl durumda olan alan teknik ekip tarafından projelendirilerek, zemin iyileştirilmeleri yapılmış, alınan endüstriyel raflar ile atıl durumda bulunan alan yaklaşık 300 m2 depo haline dönüştürülmüştür.



Ön Çökeltilme Ünitesi Revizyon İş

KAAT ön çöktürme tanklarının korozyon ve sürtünme sebebi ile yıpranmış olan zincir, sıyırıcı gibi ekipmanları yeni alınan zincir ve sert malzemelerin montajı ile havuzlar devreye alınıp tekrar arıza vermesinin önüne geçilmiştir.



Ön Çökeltilme Ünitesi Dip Çamur Pompası Hattına Bulanıklık Sensörü Montajı

Atıksu arıtma tesislerinin işletilmesinde endüstri 4.0'a geçmeyi kendine hedefleyen İdareemiz KAAT'de bulunan ön çöktürme tankları dip çamur hattı ana kolektörüne takılan yeni bulanıklık sensör ile havuzlardan otomasyon kontrolü ile yağun çamur çekilmesi sağlanmış bu sayede daha önce manuel olarak yapılan işlemde su taraması yapılmasının önüne geçilmiştir. Yapılan revizyon ile digesterlere yoğun çamur beslenerek gaz üretiminin artması hedeflenmiştir.



Ön Çamur Yoğunlaştırma Ünitesi Dağıtım Yapısına Izgara Revizyonu

Ön çökeltim havuzlarından çamur ile beraber gelen malzemenin ön çamur yoğunlaştırma ünitesinin üzerini kaplaması ve digester besleme, sirkülasyon pompalarına zarar vermesinden dolayı mevcut atıl durumda olan elek toplanarak, devreye alınmıştır.



Ön Çamur Yoğunlaştırma Tanklarına Temizlik Amacı İle Karot İle Delinmesi Çalışması

İlerleyen zamanlarda Ön çamur yoğunlaştırma tanklarında meydana gelebilecek birikme ve tıkanıklıklarına en hızlı şekilde müdahale etmek ve zahmetsiz bir biçimde vidanjör yardımıyla havuz temizleme işlemi yapabilmek için karot yardımıyla mevcutta bulunan 3 havuza yan duvarlardan dairesel kapaklar yapılmıştır.



Geri Devir Ünitesi Vinç Temini ve Montajı

Ünitede bulunan monoraj vinçin mekanik olarak eskimesi ve paslanma gibi sorunlardan dolayı daha yüksek kapasiteli yeni bir vinç değiştirilmesi gerçekleştirilmiştir.



Geri Devir Pompalarının Bakımının Yapılması

Tesiste bulunan 4 adet geri devir pompası yetkili servis olan Anadolu Flygt firmasına gönderilerek tüm bakımları (sensör değişimi, rulman değişimi vb.) yapılmıştır.



Online İzleme Sistemi Revizyonu

Kabin yeni yayınlanan tebliğ kapsamında ihalesi yapılarak yeni eklenecek olan parametreler (KOİ ve AKM) ve kabin genel revizyonu için firmaya gönderilmiştir.

Digester Sirkülasyon Hattı Debimetre Temini

Sirkülasyon hattında debimetre olmaması ve sirkülasyon pompalarının aynı kapasitede çalışıp çalışmadığını öğrenmek amacı ile ayrıca proses olarak ve enerji üretimi açısından son derece önemli bir ekipman olması sebebiyle var olan problemleri görülmesini sağlamak için debimetre temini yapılarak montajına başlanmıştır.



Dekantör Bakımları ve Debimetre Temini ve Montaj Yerinin Değiştirilmesi

Dekantör bakımları, yetkili servis tarafından yapılmıştır. Çalışmayan debi metrelerin yerine yenilerinin temini yapılmıştır. Eski konumlarında sağlıklı ölçüm yapamadıklarından dolayı teknik ekip tarafından yapılan çalışmalar sonucu yeni yerler belirlenmiş ve buralara montajı yapılmıştır.



Portatif Vinç Temini

Saha içerisinde havuz temizlikleri yapılırken kullanılan ekipmanların ağır olması nedeniyle çok fazla bedensel güce ihtiyaç duyulmaktadır. İşçilerin sağlığı düşünüldüğünde ekipman kaldırıp indirmede kullanılacak portatif vinç temini yapılmıştır.



İş Makinaları ve Kamyonların Bakımlarının Yapılması

Tesiste bulunan 3 adet Ford Cargo damperli kamyon, 1 adet Ford Hidrolift ve 1 adet Hyundai Loder Genel bakımları yanı sıra ağır bakımları ve kaporta sorunları giderilmesi işlemleri gerçekleştirilmiştir. Ayrıca kamyonlara klimada takılmıştır.

SCADA Odası Zemin Yenileme İşi

Scada zemininde nemden meydana gelen çürüme ve zeminin kötü oluşundan dolayı temin edilen malzeme ile değiştirilmiştir.



İdari Bina ve Saha Geneli Boyanması İşi

İdari bina ve ünite binalarının nem ve rutubetten etkileneceği sonucu duvarlarda akımlar ve küflenmeler mevcuttu. Boya alınarak tesis personeline idari bina ve ünite binaları boyanmıştır.



Peyzaj Çalışması

Tesis genelinde ekilen yonca bitkisinin sürekli büyümesi tesiste sürekli iş gücü kaybına, biçme motorlarının arızalanmasına ve tesis genel görüntüsünün kötü olmasına sebep olmaktaydı. Çıkılan peyzaj işi kapsamında tüm sahanın çimlenmesi ve yeni bitkilerin ekilmesi gerçekleştirilmiştir.



Süzüntü Suyu Havuzu Temizliği İçin Yol Yapım İşİ

Havuz temizliği ve digester hatları tıkanıklıklarında kanal açma makinasının yeni yapılan peyzaj çalışmasına zarar vermemesi amacıyla o bölgede parke taşı yol yapım işi projesi hazırlanmış, çalışmalarına başlanmıştır.



Solucan Temini ve Gübre Elde Edilmesi

Temin edilen 2000 adet kırmızı Kaliforniya solucanı ile AR-GE çalışmaları kapsamında solucan çoğaltma ve organik gübre elde edilmesine devam edilmektedir.



Acil Durum Aydınlatması Temini ve Montajı

İş Sağlığı ve Güvenliği kapsamında yeni temin edilen acil durum aydınlatmaları tesisin gerekli yerlerine montajı gerçekleştirilmiştir.



Diğer Tesisler

Kargıpınarı AAT; mevcut hali günümüz şartlarının altında olan atıksu arıtma tesisine yenileme ihalesi kapsamında yatırım yapılarak SBR prosesi tercih edilmiştir. Bununla beraber çamur susuzlaştırma için tesise dekantör yatırımı da yapılmıştır. Tesis işletmeye alınmış olup 1 yıllık süpervizörlük dönemi devam etmektedir. Kızıkalesi AAT; bu tesisin de mevcut durumu günümüz şartlarının altında olduğu için kurum olarak yeni yatırım planı yapılmıştır. Proses teknolojisi olarak Membran arıtma sistemi tercih edilmiştir. Tesisin inşaat işleri bitirilmiş olup yüklenici firma kapsamında işletmeye alınmıştır.

Atakent AAT; mevcut tesisin yanına aynı özellikte kapasite artışı yapılmıştır. Tesisin inşaat işleri bitirilmiş ve tesis işletmeye alınmış olup, 1 yıllık süpervizörlük dönemi devam etmektedir.

İSG Çalışmaları

- Bünyemizdeki tüm birimlerde çalışanlara İSG kapsamında zorunlu olan eğitimler verilmiştir.
 - Temel İSG Eğitim: 4 saat/kişi
 - Teknik İSG Eğitimi: 8 saat/kişi
 - İlkyardım ve Sağlık Eğitimi: 4 saat/kişi
- Bunların dışında tüm tesislerde Milli Eğitim Bakanlığı tarafından düzenlenen Meslek Edindirme Kursları ile çalışanlara sertifikalı eğitim verilmiştir. Bu kapsamda aşağıdaki kurslar Halk Eğitim Merkezleri aracılığı ile verdirilerek çalışanlar sertifikalandırılmıştır.
 - Çok Tehlikeli İşlerde Makine Bakım ve Onarım: 12 kişi (40 saat)
 - Çok Tehlikeli İşlerde Atıksu Arıtma Tesisleri Operatörlüğü: 42 kişi (40 saat)
 - Çok Tehlikeli İşlerde İçmesuyu Arıtma Tesisleri Operatörlüğü: 10 kişi (40 saat)
 - Hijyen Eğitimi: 44 kişi (8 saat)
 - İlkyardımcı Eğitimi: 23 kişi (Sağlık Bakanlığı tarafından 2 gün verilmiştir.)
- Bünyemizdeki tüm birimlerde yangın ve acil durum tatbikatları uygulamalı şekilde ayrı ayrı yapılmıştır. Böylece çalışanlar bu konularda bilinçlendirilmiştir.



III - FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

- Tehlike ve risk arz eden işlerde işe uygun kişisel koruyucu donanımlar (KKD) kullanılmaktadır.



- Bünyemizdeki tüm birimlerde çalışanların yıllık sağlık tarama testleri ve muayeneleri her birime ayrı ayrı mobil araç gönderilerek yaptırılmıştır.



- Karaduvar Atıksu Arıtma Tesisi'ne yeni revir yapılmıştır.
- Tüm tesislere gerekli görülen yerlere acil durumda hızlı ilk müdahale için ecza dolapları ve ilkyardım çantaları konulmuştur.
- Karaduvar Atıksu Arıtma Tesisi'nde patlayıcı parlayıcı gaz bölgesi etrafındaki otlar temizlenerek zemine mıcır serilmiştir.
- Narlıkuyu Atıksu Arıtma Tesisi çevresinin tel örgü ile çevrilip sınırları belli edilerek güvenlik tedbirleri alınmıştır.
- Tüm tesislerde gece ve gündüz olmak üzere gürültü ve aydınlatma ölçümleri yapılmıştır.
- Tüm tesislerde çürüyen ve korozyona uğrayan mazgal ve yürüme yollarının değişimi yapılmıştır.



Önce



Sonra

III - FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

- Tüm tesislere çalışanların saha içerisinde daha ergonomik malzeme taşımaları için dört tekerlekli yatay çekilebilir taşıma arabası alınmıştır.
- Kimyasalla çalışma yapılan alanlara göz duşu ve solüsyonları konulmuştur.
- Yüksekte çalışmaların daha güvenli yapılabilmesi için tüm tesislere çalışma alanlarındaki seyyar merdivenler yerine iskele temin edildi. Böylece yüksekte çalışma işleri uygun ve güvenli hale getirilmiştir.
- Karaduvar Atıksu Arıtma Tesisi çamur yoğunlaştırma havuzlarının etrafına düşme tehlikesine karşı paraşüt tipi emniyet kemerinin takılıp sabitlenmesi için yatay halat ipi gerilmiştir.
- Karaduvar Atıksu Arıtma Tesisi'nde bulunan çürütücü tankların üzerindeki aydınlatma sistemi exproof özellikteki lambalar ile yenilendi. Böylece gece çalışmaları daha güvenli yapılmaya başlanmıştır.



- Tüm tesislerde bulunan konveyör ve helezonlu sistemlere acil durumlarda durdurmak için emniyet şalterleri monte edilmiştir.
- Karaduvar Atıksu Arıtma Tesisi elektrik pano odalarına yangın olayını önlemek amaçlı klima montajı yapılmıştır.
- Tüm atıksu arıtma tesislerine tehlikeli atıkların bertaraf edilene kadar ayrı ayrı depolanması için "Tehlikeli Atık Geçici Depolama Alanı" yapılmıştır.
- Karaduvar Atıksu Arıtma Tesisi çalışanların suya düşüp boğulma tehlikesine karşı ızgaralarının önlerindeki boşluklara korkuluk veya mazgal monte edilmiştir.
- Tesislerde çalışanların düşüp iş kazalarına sebep olmaması için açılan rögar kapakları etrafını güvenlik altına alınmıştır.
- Yangına acil müdahale için yangın söndürme tüpleri tamamlanıp kullanıma hazır hale getirilmiştir. Tüm yangın ekipmanlarının kontrol ve bakımlarının takip edilmesi için bakım formu düzenlenmiş olup, takibi yapılmaktadır.
- Tüm tesislerde bulunan İSG uyarı ve ikaz levhaları yenileri ile değiştirilerek tesislerdeki ekipmanlara ait kullanma talimatları asılmıştır.
- Elektrikle çalışan makinalara kablo dağınıklığına sebebiyet vermemek için uygun prizler yerleştirilmiştir.
- Tüm tesislerde bulunan elektrik pano odalarına izole halı temini yapıldı.
- Yaz ayları sebebiyle çalışanların soğuk su ihtiyacını karşılamak için tüm birimlere su sebilleri tedarik edilmiştir.
- Olası bir boğulma olayına sebebiyet vermemek için tüm tesislere can simidi temini yapıp uygun şekilde havuz kenarlarına asılmıştır.
- Karaduvar Atıksu Arıtma Tesisi ön çökeltme havuzu yağ alma haznelerinde yağ alma işlemi sırasında çalışanların havuza düşme tehlikesine karşı platform yapıp ortam güvenli hale getirilmiştir.
- Karaduvar Atıksu Arıtma Tesisi geri devir ünitesi için satın alınan kaldırma aracının montajı yapılmıştır.



- Karaduvar Atıksu Arıtma Tesisi havuz içerisindeki mikser ve pompaların daha ergonomik çıkarılması için seyyar kaldırma aracı temin edilmiştir.
- Tüm birimlere elektrik kesintilerinde otomatik olarak devreye girecek olan acil durum aydınlatma lambaları takılmıştır.
- Karaduvar Atıksu Arıtma Tesisi saha aydınlatma revizyonu yapılmıştır .



- Arıtma Tesisleri Daire Başkanlığı bünyesindeki tüm birimlerde yıllık elektrik ve mekanik periyodik kontroller yetkili firmalarca yapılarak raporlanmıştır.
- Acil Durum Tehlikeli Madde Sızıntı Tatbikatı yapıldı. Çalışanlar olası bir kazaya karşı yapılması gerekenler hakkında bilgilendirilmiştir.



- Berdan İçmesuyu Arıtma Tesisi'ne revir yapılmıştır.
- Arıtma Tesisleri Daire Başkanlığı Binası ve Merkez laboratuvara Acil çıkış kapıları yapılmıştır.
- Atakent AAT için tedarik edilen konteynır sayesinde elektrik pano odası ve yaşam alanı birbirinden ayrılmıştır.



- Tüm tesislerde bulunan kaldırma araçlarına ışıklı ve sesli sinyalizasyon sistemi montaj edilerek vinç üzerlerine yük etiketi konulmuştur.

Atıksu Arıtma Tesisi Proje Çalışmaları

Mersin Merkez, İlçeler ve 6360 sayılı Kanun ile hizmet alanımıza giren mahallelerde 2017 yılında Daire Başkanlığımızca projelendirilen Atıksu Arıtma Tesisi hizmetleri aşağıdaki tabloda sıralanmıştır. Hedeflenen atıksu arıtma tesisi projelerine ilave olarak, Proje gereklilikleri doğrultusunda 6 adet Tip paket AAT Projesi ile 2 Adet biyodisk paket arıtma projesi de hazırlanmıştır. Toplam olarak 12 adet proje hazırlanmıştır.

PROJENİN ADI
Erdemli İlçesi Limonlu Kumkuyu Mahalleleri Atıksu Arıtma Tesisi Yapım İşi Revize Projesi
Silifke İlçesi Mara Mahallesi Atıksu Arıtma Tesisi / Tip Paket Projesi (6 Adet Tip Paket AAT Projesi ile 2 Adet Biodisk Paket Arıtma)
Mersin İli Çamlıyayla İlçesi Sebil Mahallesi Atıksu Arıtma Tesisi Projesi
Tarsus İlçesi Yenice Mahallesi Atıksu Arıtma Tesisi

Atıksu Arıtma Tesisleri Yatırım Çalışmaları

S.N.	PROJENİN ADI
1	Mersin İli, Erdemli İlçesi Kızkalesi Mahallesi Mevcut AAT Rehabilitasyon ve Kapasite Artırımı Yapım İşi
2	Mersin İli, Erdemli İlçesi Limonlu-Kumkuyu Mahallesi AAT Yapım İşi
3	Mersin İli, Mezitli İlçesi AAT Tasarım, Yapım ve İşletilmesi İşi

1- Mersin İli, Erdemli İlçesi Kızıkalesi Mahallesi Mevcut AAT Rehabilitasyon ve Kapasite Artırımı Yapım İşi

Projenin Amacı; Hâlihazırda Kızıkalesi Mahallesinde çalışmakta olan 1.000 m³/gün kapasiteli biyolojik arıtma tesisinin kapasitesinin yalnızca yaz aylarında yetersiz kalması ve mevcut tesiste mekanik ekipmanların randımanlı duruma gelmesi nedeniyle mevcut tesisin rehabilitasyonu ve kapasite artırımı yapılması.

Projenin Kapsamı; 1.000 m³/gün kapasite 7.920 m³/gün olacak şekilde MBR (Membran Biyolojik Reaktör) sistemi ile biyolojik arıtma tesisi.

Atıksu Arıtma Tesisinin inşaat, mekanik ve elektrik imalat işleri tamamlanmıştır. Ayrıca, iş kapsamında 1 adet Arıtma Tesis Çıkış Suyu Terfi Merkezi yapımı tamamlanmıştır. 18.12.2017 tarihi itibarıyla tüm imalatlar tamamlanarak işletme dönemi başlamıştır.

SÖZLEŞME BEDELİ	8.890.000,00 ₺ + 748.988,12 ₺ (%8,43)
İHALE TARİHİ	31.12.2015
SÖZLEŞME TARİHİ	08.04.2016
İŞ YERİ TESLİM TARİHİ	13.04.2016
SÖZLEŞMEYE GÖRE İŞ BİTİM TARİHİ	08.04.2017/360 gün (180 gün işletme dah.)
SÜRE UZATIMI İLE İŞ BİTİM TARİHİ	18.06.2018
2017 YILI TOPLAM ÖDEME	8.497.179,11 ₺
SÖZLEŞMEYE GÖRE TOPLAM ÖDEME	8.432.353,14 ₺
TOPLAM ÖDEME KDV+FF DAHİL	9.950.176,71 ₺
GERÇEKLEŞME NAKTİ / FİZİKİ	94,85%



2- Mersin İli, Erdemli İlçesi Limonlu-Kumkuyu Mahallesi AAT Yapım İşi

Projenin Amacı; Erdemli ilçesinde yapımı devam eden Limonlu-Kumkuyu Atıksu Arıtma Tesis bölgenin yerleşim yerlerinden toplanan atıksuların arıtılarak doğaya geri kazandırılması ve mevcut altyapının geliştirilmesini sağlayacaktır.

Projenin Kapsamı; 38.400 kişi nüfusa hizmet edecek ve 11.160 m³/gün kapasiteye sahip, azot ve fosfor giderimli, biyolojik, uzun havalandırılmalı aktif çamur sistemi. (2.kademe nüfus 53.300 kişi 8976 m³/gün) Atıksu Arıtma Tesisinin inşaat, mekanik ve elektrik işleri devam etmektedir. Tesiste çalışmalar devam etmektedir.

SÖZLEŞME BEDELİ	9.742.000,00 ₺
İHALE TARİHİ	22.06.2016
SÖZLEŞME TARİHİ	12.08.2016
İŞ YERİ TESLİM TARİHİ	19.08.2016
SÖZLEŞMEYE GÖRE İŞ BİTİM TARİHİ	06.11.2018/810 gün (360 gün işletme dah.)
SÜRE UZATIMI İLE İŞ BİTİM TARİHİ	13.12.2018
2017 YILI TOPLAM ÖDEME	5.236.802,35 ₺
SÖZLEŞMEYE GÖRE TOPLAM ÖDEME	4.437.968,10 ₺
TOPLAM ÖDEME KDV+FF DAHİL	5.236.802,36 ₺
GERÇEKLEŞME NAKTİ / FİZİKİ	45,56%



3- Mersin İli, Mezitli İlçesi AAT Tasarım, Yapım ve İşletilmesi İşi

Projenin Amacı; Avrupa standartlarında ve Türkiye’de benzeri sayılı olan tesislerden biri olmakla öne çıkan Mezitli Atıksu Arıtma Tesisi, yüksek seviyede çevre koruması ve Türkiye’nin AB direktiflerine uyumunu mümkün kılmak üzere, özellikle Mezitli bölgesi ve civarından kaynaklanan evsel atık suların arıtımını sağlayacaktır.

Projenin Kapsamı; 384.000 kişi eşdeğer nüfusa hizmet edecek, 55.000 m3/gün kapasitede, karbon, azot ve fosfor giderimli ileri biyolojik atıksu arıtma tesisinin yapımı ve 5 yıl işletilmesi. Tesiste inşaat ve mekanik işlerle ilgili çalışmalara devam edilmiştir. Tesiste çalışmalar devam etmektedir.

SÖZLEŞME BEDELİ	16.118.059,65 avro + 5.571.708,94 avro
İHALE TARİHİ	29.01.2015
SÖZLEŞME TARİHİ	16.12.2015
İŞ YERİ TESLİM TARİHİ	26.01.2016
SÖZLEŞMEYE GÖRE İŞ BİTİM TARİHİ	25.01.2023
2017 YILI TOPLAM ÖDEME	17.991.552,26 ₺
SÖZLEŞMEYE GÖRE TOPLAM ÖDEME	6.195.886,70 avro
İŞ KAPSAMINDA TOPLAM VERGİ ÖDEMESİ	1.115.259,61 avro
İŞ KAPSAMINDA TOPLAM MÜŞAVİRLİK HİZMET BEDELİ ÖDEMESİ	1.132.000,00 avro
İŞ KAPSAMINDA,TOPLAM TECE VE DAVULTEPE POMPA İSTASYONLARI VE İLGİLİ TERFİ HATLARININ İŞLETİLMESİ BEDELİ ÖDEMESİ	357.201,94 avro
GERÇEKLEŞME NAKTİ / FİZİKİ	38,44%

**Üstyapı Proje Çalışmaları**

Mersin Merkez, İlçeler ve 6360 sayılı Kanun ile hizmet alanımıza giren alanlarda 2017 yılında Daire Başkanlığımızca projelendirilen Üstyapı Proje hizmetleri aşağıdaki tabloda sıralanmıştır. Toplam olarak 6 adet üst yapı projesi hazırlanmıştır.

SIRA NO	KONUSU
1	MESKİ Konferans ve Eğitim Salonu Projeleri
2	MESKİ Teftiş Kurulu Başkanlığı Tadilat Projesi
3	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı Tadilat Projesi
4	Huzurkent Hizmet Birimi Tadilat Projesi
5	Karaduvar Atıksu Arıtma Tesisi Yanı Depolama Alanı Projesi
6	Darıpınarı Mahallesi Şehit Piyade Uzman Çavuş Oğuzhan SEZER Hayrat Çeşmesi Projesi

Hizmet Binalarının Temini

Hizmet Binaları, atölyeler, tesisler ve araç parkı ihtiyacının karşılanması faaliyetleri kapsamında; 2017 yılı performans hedefi doğrultusunda, % 17 gerçekleştirme sağlanmıştır.

İŞİN ADI
Mersin İli, Bozyazı İlçesi Bozyazı Teknik Birimler Yerleşkesi Yapım İşi

Mersin İli, Bozyazı İlçesi Bozyazı Teknik Birimler Yerleşkesi Yapım İşi

Projenin Amacı; Görev ve hizmet çerçevesinde kullanılan iş makineleri, araçlar, ekipmanlar, ekipler ve malzemeler; Belediye araç parklarında, su depoları ve terfi merkezlerinde dağınık halde bulunmaktadır. Hizmetin daha etkin ve verimli yapılabilmesi için mülkiyeti Bozyazı Belediye Başkanlığına ait olan 2035 m² yüzölçümlü alan MESKİ Genel Müdürlüğümüze bedelsiz olarak tahsis edilerek, Şube Müdürlüğünün ihtiyacı olan makine, ikmal, otopark, depo ,arşiv ve Teknik hizmet birimlerinin kullanabileceği Teknik Birimler Yerleşkesinin yapımı.

Projenin Kapsamı; Mülkiyeti Bozyazı Belediyesine ait ve Genel Müdürlüğümüz adına bedelsiz tahsisi yapılan 421 ada 1 numaralı 2035 m² yüzölçümündeki alana Teknik Birimler yerleşkesi yapımı. Tesiste çalışmalar tamamlanmış olup, geçici kabul yapılmıştır.

SÖZLEŞME BEDELİ	930.000,00 ₺
İHALE TARİHİ	13.06.2016
SÖZLEŞME TARİHİ	19.07.2016
İŞ YERİ TESLİM TARİHİ	28.07.2016
SÖZLEŞMEYE GÖRE İŞ BİTİM TARİHİ	23.01.2017 / 180 gün
2017 YILI TOPLAM ÖDEME	460.908,00 ₺
SÖZLEŞMEYE GÖRE TOPLAM ÖDEME	930.000,00 ₺
TOPLAM ÖDEME KDV+FF DAHİL	1.097.400,00 ₺
GERÇEKLEŞME NAKTİ / FİZİKİ	100%
GEÇİCİ KABUL TARİHİ	10.04.2017



KURUMSAL YÖNETİM

Kalite Yönetim Sistemi Çalışmaları

- 2017 yılı içerisinde ulusal ve uluslararası kalite standartlarını hayata geçirerek kalite anlayışını kurum kültürünün ayrılmaz bir parçası haline getirmek ve yönetim sistemi şartlarına uyarak etkinliğini sürekli iyileştirmek için gerekli çalışmalara devam edilmiştir.
- Genel Müdürlüğümüz 2015-2019 dönemi Stratejik Planı ve 2017 yılı Performans Programında yer aldığı üzere, 2017 yılı içerisinde TS EN ISO 9001:2008 Kalite Yönetim Sistemi Belgesi 2. gözlem tetkiki, başarılı bir şekilde gerçekleştirilmiştir.
- EFQM TMÖ başvurusunda bulunulmuş ve Mükemmellikte yetkinlik 5* Belgesinin alınması sağlanmıştır.
- Kıyaslama sürecine uygun olarak 4 adet kıyaslama çalışması yapılmıştır.
- TS EN ISO 10002 Müşteri Memnuniyeti Yönetim sisteminin 1. gözetim tetkiki başarılı bir şekilde gerçekleştirilmiştir.
- TS EN ISO 14001 Çevre Yönetim sisteminin Genel Müdürlüğümüz bünyesinde dokümantasyonları hazırlanmış, Sistem kurulmuş ve belgelendirilmesi tamamlanmıştır.
- 2017 yılında Abone, Çalışan ve Toplum Memnuniyet Anketleri yaptırılmış olup, anket sonuçları çalışanların katılımıyla çalıştayda değerlendirilmiştir.



Hukuk Müşavirliği Çalışmaları

1.Hukuk Müşavirliğinin temel görevi MESKİ Genel Müdürlüğü adına yargı mercilerinde dava ikame edilmesi, MESKİ Genel Müdürlüğüne karşı açılmış davalarda MESKİ Genel Müdürlüğünün temsili, Genel Müdürlük adına icra takibi yapılması, Genel Müdürlüğe karşı açılan icra takiplerinin yürütülmesi, hukuki mütalaada bulunulmasıdır.

1. Hukuk Müşavirliğince takip edilen dava dosyaları aşağıdaki gibidir.

2017 yılında 460 adet dava dosyası açılmıştır. Açılan bu davalardan 116 adedi ceza, 77 adedi İş Mahkemesi, 32 adedi İdare Mahkemesi, 86 adedi Hukuk Mahkemesi ve diğer mahkemelerde açılan dava dosya adedi ise 22 adettir. 127 adet dosya karara çıkmıştır. 333 adet dosya derdesttir.

Hukuk Müşavirliği İcra Servisi Evrak Bilgileri

- İcraya sevk için gelen evrak: 14.482 adet
- İcra takip dosyası: 12.952 adet

2017 yılı icra dosyaları tahsilatı

2017 yılında icra takibi yapılan evrak adedi:

- Sözleşmeli avukatlar: 11.444 adet icra dosyası
- Kurum avukatları: 1.508 adet icra dosyası
- İcrada İnfaz olan dosyalar toplamı: 1.408 adet

Teftiş Kurulu Hizmetleri

Teftiş Kurulu Başkanlığının temel görevi idareye bağlı birimleri teftiş etmek, inceleme, soruşturma, araştırma ve Genel Müdürlük Makamınca verilen benzeri görevleri yerine getirmektir.

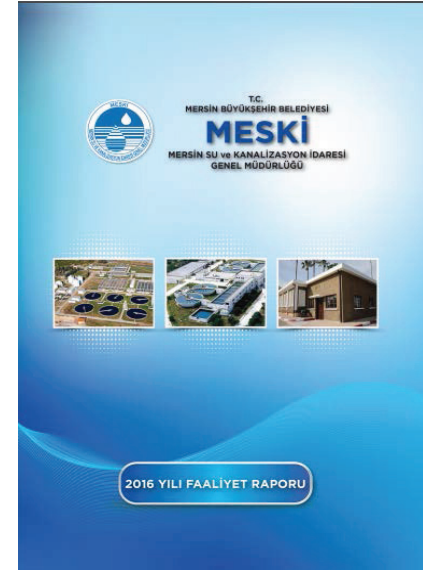
STRATEJİ GELİŞTİRME

Performans Programı Hazırlama Çalışması

2017 yılında, idaremizin 2015-2019 Yılları Stratejik Planı'nda yer alan Stratejik Amaç ve Stratejik Hedefleri doğrultusunda yürütülmesi gereken faaliyet ve göstergeler ile mali kaynak ihtiyacını içeren 2018 Yılı Performans Programı hazırlanmıştır.

MESKİ 2018 Yılı Performans Programı; 4 faaliyet alanına bağlı 10 stratejik amaç, 31 stratejik hedef, 70 faaliyet ile 196 performans göstergesi ve 63 stratejiyi içermektedir. Ayrıca birimler bazında 2017 Yılı Performans Programı gerçekleşme sonuçları 3'er aylık dönemler halinde üst yönetime sunulmuş ve birimlere bilgi amaçlı gönderilmiştir.

2018 Yılı Performans Programı; 31.10.2017 tarihli ve 12 nolu Genel Kurulu kararıyla onaylanmış ve kamuoyuna duyurulmuştur.



Faaliyet Raporu Çalışmaları

İdaremiz 2015 – 2019 Yılları Stratejik Planına uyumlu 2016 Mali Yılı Performans Programında yer alan amaç ve hedeflerin gerçekleşme sonuçlarının yer aldığı 2016 Mali Yılı Faaliyet Raporu, Harcama Birimlerinden gelen birim faaliyet raporları esas alınarak hazırlanmış ve 26.05.2017 tarih ve 3 sayılı Genel Kurul Kararı ile onaylanarak kamuoyuna duyurulmuştur.

İç Kontrol Çalışmaları

Kurumumuzda İç Kontrol Eylem Planı çalışmaları kapsamında; Üst yönetici yardımcısı veya harcama yetkilisinin başkanlığında, harcama yetkilileri veya görevlendirecekleri yardımcılardan oluşan bir İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu oluşturulmuştur. Ayrıca harcama birimlerinden yönetici veya hiyerarşik olarak harcama yetkilisine en yakın düzeydeki temsilcilerden oluşan bir Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı Hazırlama Grubu oluşturulmuş; Kurul ve Grubun çalışmalarının koordinasyonu ile sekreteryaya hizmetleri Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı tarafından yürütülmüştür. İdaremiz ihtiyaçlarına cevap verebilecek Stratejik Planlama ve Performans Programı Yönetim Yazılımı ile Süreç Yönetimi, İç Kontrol Eylem Planı Yazılımı ile ilgili eğitimler Birimlerin ihtiyaçları doğrultusunda Daire Başkanlığımız koordinatörlüğünde harcama birimlerinin belirlediği veri giriş sorumlularına verilmiştir. Eylem Planıyla ilgili gerçekleşme sonuçlarının takibi-kontrolü Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı tarafından yapılarak, QDMS Programı altında yer alan İç Kontrol Eylem Planı modülü üzerinden harcama birimlerince gerçekleşen eylemlerle ilgili veri girişlerinin yapılması sağlanmıştır.

2015-2016 Yılı İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı

İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu tarafından değerlendirilerek onaylanmış olan 2015-2016 Yılı İç Kontrol Uyum Eylem Planı Gerçekleşme Verileri, 19.01.2017 tarih ve 1593 sayılı yazı ile Genel Müdürlük Makamınca da onaylanmıştır. Genel Müdürlük Makamınca onaylanan 2015-2016 Yılı Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı Gerçekleşme Verileri 23.01.2017 tarih ve 1228 sayılı yazı ile Maliye Bakanlığı Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğü'ne gönderilmiştir.

2015-2016 Yılı Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planının iki yıllık değerlendirmesinde; toplam 79 eylemin 77 sinin yerine getirildiği ve % 97.40 oranında gerçekleşme olduğu tespit edilmiştir.

2017-2018 Yılı İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı

28.11.2016 tarihli ve 28758 sayılı Genel Müdürlük Oluru ile İdaremizde, 2017-2018 Yılı Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı hazırlık çalışmaları başlatılmıştır. Bu kapsamda belirlenen bir planı dahilinde, ilgili birim yetkilileri ve birim iç kontrol sorumluları ile Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığında görüşülmüş ve Maliye Bakanlığının belirlemiş olduğu Kamu İç Kontrol Standartları ve 2015-2016 Yılı Eylem Planında gözden geçirilerek 2017-2018 Yılı Eylem Planında uygulanması öngörülen eylemler belirlenmiştir.



2017 -2018 Yılı İç Kontrol Uyum Eylem Planı Taslağı; İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurul Üyeleri tarafından beş bileşen düzeyinde detaylı olarak incelenerek değerlendirilmiş, değerlendirme sonrasında, öngörülen bazı eylemlerde değişiklik yapılmasına karar verilmiştir.

Değişiklikler; öngörülen eylemler, sorumlu ve işbirliği yapılacak birimler, eylemlerin tamamlanma süreleri ve çıktılar düzeyinde yapılmış olup, bazı eylemlerin de kaldırılmasına karar verilerek, 2017-2018 Yılı Kamu İç Kontrol Uyum Eylem Planı Taslağının son şekli verilerek komisyon tarafından oybirliği ile kabul edilmiştir. 19.01.2017 tarih ve 1593 sayılı yazı ile Genel Müdürlük Makamınca onaylanan ve 23.01.2017 tarih ve 1228 sayılı yazı ile Maliye Bakanlığı Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğü'ne gönderilen Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı gerçekleşme verileri, Mali Hizmetler Uzman Yardımcısı tarafından Maliye Bakanlığı Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğünün E-SGB Portaline girişi sağlanmıştır. Yürürlüğe giren Eylem Planında, eylemlerin zaman planlamasına, gerçekleştirilecek eylemlerle ilgili açıklamalara, eylem sorumlusu ve işbirliği yapılacak birim/birimlere, eylemin çıktısı ve eylemin gerçekleştirilmesine ait değerlendirmeler ile öncelik sıralamasına göre başlangıç tarihleri ve tamamlanma sürelerine ilişkin bilgilere yer verilmiştir. İdaremiz ihtiyaçlarına cevap verebilecek Stratejik Planlama ve Performans Programı Yönetim Yazılımı ile Süreç Yönetimi, İç Kontrol Eylem Planı Yazılımı ile ilgili eğitimler ilgili birimlerin ihtiyaçlarına göre, Daire Başkanlığımız koordinatörlüğünde harcama birimlerinin belirlediği veri giriş sorumlularına verilmiştir.

Eylem Planıyla ilgili gerçekleşme sonuçlarının takibi ve kontrolü Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı tarafından yapılarak, QDMS Programı altında yer alan İç Kontrol Uyum Eylem Planı modülü üzerinden harcama birimlerince gerçekleşen eylemlerle ilgili veri girişlerinin yapılması sağlanmıştır.

İç Kontrol Eğitimleri

Genel Müdürlük Makamı'nın 17/04/2017 tarih ve 9556 sayılı Olur'una istinaden, Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığınca; 21-28 Nisan 2017 tarihleri arasında tüm ilçelerde 158 personele, 19.12.2017 tarihinde ise Merkez birimlerden 104 kişiye, İç Kontrol Farkındalık Eğitimi verilmiş ve anılan eğitimlerde kullanılan "İç Kontrol Sunumu" MESKİ Portal'da yayımlanmıştır. Verilen eğitimin etkinliğinin ölçülmesi için katılımcılara 10 soruluk bir anket uygulanmıştır. Anket sonuçları değerlendirilerek rapor haline getirilmiştir. Ayrıca 20.12.2017 tarihinde Genel Müdürlük Toplantı salonunda Tüm Yöneticilere İç Kontrolün önemini kavramasına yönelik eğitim verilmiştir.

Anket Çalışmaları

Yönetici ve personelin iç kontrol algısının anket yoluyla ölçülebilmesi adına, 2017 Yılı İç Kontrol Anketi 13.09.2017 tarih ve 22625 sayılı yazı ile tüm birimlere gönderilerek, doldurulması sağlanmıştır. İç Kontrol Değerlendirme Anket Formları, MESKİ'nin tüm hizmet birimlerini kapsayacak şekilde yönetici ve çalışanlar tarafından katılımcı yöntemlerle doldurulmuştur. Tüm Birimlerden gelen 496 adet anket 2015-2016-2017 Yılı anket sonuçları karşılaştırılarak sonuçları, grafiksel olarak değerlendirilerek rapor haline getirilmiş ve 08.11.2017 tarih ve 28158 sayılı yazı ile Üst Yöneticiler ve tüm birimlere sunulmuştur.



Kurumsal Risk Yönetimi

Genel Müdürlüğümüz Stratejik Planı ile belirlenen amaç ve hedeflerine ulaşabilmesi amacıyla MESKİ risk yönetimi stratejisinin belirlenmesi, risk yönetimine ilişkin organizasyon yapısının oluşturulması, risklerin tespit edilmesi, değerlendirilmesi, gözden geçirilmesi ile raporlama prosedürlerinin belirlenmesine ilişkin olarak Risk Strateji Belgesi hazırlanmış, İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu değerlendirildikten sonra Üst Yönetici tarafından onaylanarak yürürlüğe girmiş ayrıca MESKİ portal' da yayımlanmıştır.

MESKİ İç Kontrol Yönergesi ve Kurumsal Risk Yönetim Yönergesi kapsamında tüm birimlerle yürütülen çalışmalar sonrasında hazırlanan MESKİ Kurumsal Risk Kontrol Matrisleri, 20.01.2017 tarihli ve 1648 sayılı Genel Müdürlük Olur'una istinaden MESKİ Portal'da yayımlanmıştır.

MESKİ Genel Müdürlüğü 2017-2018 Yılı İç Kontrol Uyum Eylem Planı Risk Değerlendirme Standardında yer alan RDS 6.1.1 No'lu eylemde "Her harcama birimi tespit ettiği iş süreçlerine ilişkin karşılaşılabilecek muhtemel riskleri yılda en az bir kez gözden geçirerek, bu risklerin belirlenmesinde, uygulama sırasında karşılaşılan durum sonuçlarından, denetçi raporlarından ve yapılan diğer değerlendirmelerin bulgularından yararlanılacaktır." eylemi öngörülmüştür.

Kalite Yönetim Merkezi Şube Müdürlüğünce saha ziyaretleri öncesinde, birimlerin süreçlerinin gözden geçirilmesi, değerlendirilmesi, QDMS/Ensemble yazılımlarındaki güncellemelerin gerçekleştirilmesi maksadıyla 3-10 Temmuz 2017 tarihlerinde belirlenen program takvimine göre 18 birimle görüşmeler gerçekleştirilmiş; süreç odaklı birim riskleri güncellenmiştir. Kurumsal Riskler, İdare Risk Belirleme Ekibi Üyeleri ile İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu tarafından değerlendirilerek onaylanmış olup; Kurulca değerlendirilip onaylanan 2017 Yılı Kurumsal Risk Kontrol Matrisleri, Genel Müdürlük Oluruna istinaden onaylanmış ve MESKİ Genel Müdürlüğü 2017-2018 Yılı Kurumsal Risk Kontrol Matrisleri Portal' de yayımlanmıştır.

**ABONE HİZMETLERİ**

Abone hizmetlerine yönelik, vatandaşın her türlü işlem, talep ve şikayetleri yasal düzenleyici işlemler doğrultusunda yerine getirilmektedir.

Abone memnuniyetini hedefleyerek, tüm hizmetlerimizi yerine getirirken vatandaşa temas eden noktalarda, abonelerimizin ihtiyaçlarına ve beklentilerini anlamak ve memnun etmek için hizmetlerimizde iyileştirme projeleri hayata geçirilmiştir.

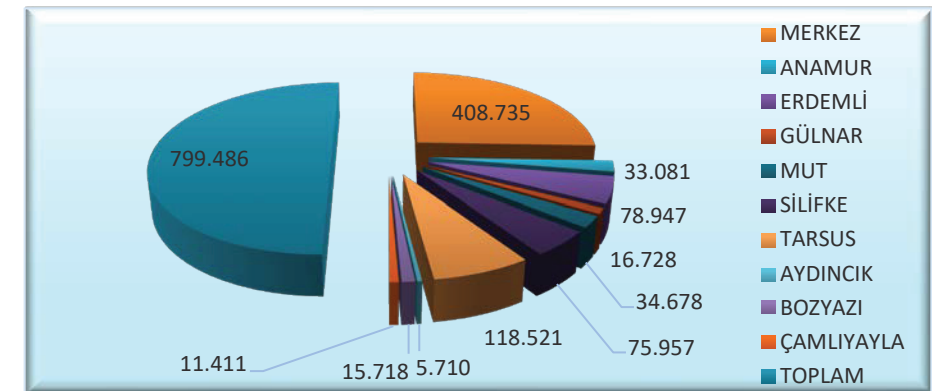
MESKİ Genel Müdürlüğü olarak, vatandaşların işlemlerini kısa sürede tamamlamasına çalışılmaktadır. Abonelerimiz işleri tek çalışanla gerçekleştirebilecekleri tek masa uygulaması, hem çalışanlarımız hem abone açısından yeniden düzenlenen yeni çalışma ofisleri abonelerimize havadar, modern, rahat ortamlar iyileştirmelerimizden bazılarıdır. Randevulu abone sistemi, online endeks bildirme, kaçak su ihbarı da internet adresindeki yeniliklerimizden bazılarıdır.

6360 sayılı Kanunla bağlanan İlçelerde oluşturulan Şube Müdürlüklerine, abone hizmetlerine yönelik, hizmet içi eğitim, doküman, her türlü destek sağlayarak, Merkez ile eşgüdümlü çalışma ortamı sağlanmıştır. Çözüm odaklı, etkin, etkili, abone memnuniyetini esas alan hizmet anlayışıyla çalışılmaktadır. Hizmet alanının İl mülki sınırı olması ile birlikte, MESKİ Genel Müdürlüğü'nün abone sayısı 2016 yılında 775.355 iken, 2017 yılında 799.486 kişiye ulaşmıştır.

31/12/2017 TARİHİ İTİBARI İLE ABONE SAYILARI	
MERKEZ	408.735
ANAMUR	33.081
ERDEMLİ	78.947
GÜLNAR	16.728
MUT	34.678
SİLİFKE	75.957
TARSUS	118.521
AYDINCIK	5.710
BOZYAZI	15.718
ÇAMLIYAYLA	11.411
TOPLAM	799.486

ABONE BİLGİ GÜNCELLEME SONUCU	
MERKEZ	46.535
İLÇELER	46.871
TOPLAM	93.406

Hizmet sunumundan yararlanan 799.486 abonemiz bulunmakta olup; Vatandaşlarımıza tabloda yer alan noktalarda hizmet verilmektedir. 2017 yılı içerisinde Merkezde 46.535 abone İlçelerde 46.871 abone olmak üzere toplamda 93.406 abone bilgisi güncellenmiştir.



İdaremiz hizmet sunumundan yararlanan abonelerimize, 2017 yılında aşağıdaki tablolarda belirtilen hizmetler sunulmuştur.

ABONELİK İŞLEMLERİ		OKUMA VE TAHAKKUK İTİRAZLARI	
Yeni Abone	18.722	Merkez Okuma İtiraz Sayısı	2.731
Devir Abone	33.943	İlçe Okuma İtiraz Sayısı	1.319
Abone Terk	16.390	Merkez Tahakkuk İtiraz Sayısı	168
Mühürleme	270.143	İlçe Tahakkuk İtiraz Sayısı	943
Sayaç Değişimi	47.317	TOPLAM	5.161

01/01/2017 - 31/12/2017 Tarihleri Arası Abone İşlemleri İcmali

İLÇELER	YENİ ABONE	DEVİR ABONE	ABONE TERK	MÜHÜRLEME	SAYAÇ DEĞİŞİM	31/12/2017 TOPLAM ABONE SAYISI
MERKEZ	10.767	25.365	12.876	184.420	20.468	408.735
ANAMUR	726	796	270	9.534	1.846	33.081
ERDEMLİ	1.518	1.910	613	16.473	4.422	78.947
GÜLNAR	214	134	37	3.201	2.099	16.728
MUT	563	670	203	5.387	2.202	34.678
SİLİFKE	1.414	2.141	1.468	12.069	3.876	75.957
TARSUS	2.932	2.479	631	28.736	7.230	118.521
AYDINCIK	104	66	40	1.692	623	5.710
BOZYAZI	257	223	71	4.677	1.497	15.718
ÇAMLIYAYLA	227	159	181	3.954	3.054	11.411
TOPLAM	18.722	33.943	16.390	270.143	47.317	799.486



01/01/2017-31/12/2017 Tarihler Arası Tahakkuk İcmali

İLÇE	ADET	m ³	TOPLAM
MERKEZ	3.732.422	47.716.035	222.426.922,29
ANAMUR	203.807	2.896.503	7.914.375,53
AYDINCIK	41.575	423.839	1.260.570,00
BOZYAZI	104.002	1.087.617	2.917.178,00
ÇAMLIYAYLA	34.915	637.707	1.539.669,00
ERDEMLİ	483.772	6.346.436	16.078.659,94
GÜLNAR	75.231	1.213.158	2.654.090,00
MUT	154.650	3.983.700	6.596.476,00
TARSUS	960.459	13.686.692	53.204.938,10
SİLİFKE	443.965	6.180.421	16.576.654,00
TOPLAM	6.234.798	84.172.108	331.169.532,86

01/01/2017 Tarih 31/12/2017 Kaçak Tahakkuk İcmali

İLÇE	ADET	m ³	TOPLAM (₺)
MERKEZ	32.582	1.730.697	14.518.174,23
ANAMUR	126	26.325	120.298,66
AYDINCIK	2	554	6.037,31
BOZYAZI	23	1.463	20.251,98
ÇAMLIYAYLA	3	60	1.750,38
ERDEMLİ	2.212	612.861	2.852.140,52
GÜLNAR	141	23.051	144.160,47
MUT	108	102.251	216.221,98
SİLİFKE	1.415	379.561	1.828.995,46
TARSUS	419	57.416	564.636,43
TOPLAM	37.301	2.934.239	20.272.667,42

İNSAN KAYNAKLARI HİZMETLERİ**Eğitim ve Staj Hizmetleri**

MESKİ Personelinin günün koşullarına uygun hizmet verme yeteneğini geliştirmek amacıyla “Hizmet içi Eğitim” çalışmaları kapsamında 39 konu başlıklı, toplam 2.310 kişiye 21 saat eğitim verilmiştir.

S. N.	KONU BAŞLIĞI	KİŞİ SAYISI
1	Taşınır Kayıt ve Kontrol Yönetimi Eğitimi	Ocak Ayı Kişi Sayısı 569
2	Netcad Eğitimi	
3	Autocad Eğitimi	
4	Meski Yönetim Sistemi	
5	İmza Yetkileri Yönergesi ve Yazışma Usulleri	
6	İSO 27001 BGYS Farkındalık Eğt.	
7	2017 Tarifeler Yönetmeliği	Şubat Ayı Kişi Sayısı 262
8	Diksiyon-Beden Dili Eğitimi	
9	Su Arıza Bak.Onar. Aracı Teknik Eğt.	
10	Psikolojik Destek ve Motivasyon Eğitimi	
11	Vidanjör Aracı Güvenli Kullanımı ve Bakımı	
12	Stres Yönetimi	
13	Su Tankeri Güvenli Kullanımı ve Baki.Eğt.	
14	TSE 14001 Çevre Yönetim Sistemi	
15	Etkili Sunum Teknikleri	
16	İnovasyon-Zaman Yönetimi Eğitimi	
17	EFQM Mükemmellik Modeli Dış Değerlendirici Eğitimi	
18	EFQM Kuruluş İçi Değerlendirici Eğitimi	Mart Ayı Kişi Sayısı 29 Kişi
19	TS 18001 İş Sağ.ve Güv. Temel Eğt.ve Dökümantasyon	
20	Tahsilat ve Ödeme Süreçleri Eğitimi 1	Nisan Ayı Kişi Sayısı 97 Kişi
21	Tahsilat ve Ödeme Süreçleri Eğitimi 2	
22	Taahhüt Kartının Kullanımı Eğitimi	Mayıs Ayı Kişi Sayısı 70 Kişi
23	İç Kontrol Eğitimi	
24	Performans İzleme ve Etkinlik Ölçme Eğt.	Haziran Ayı Kişi Sayısı 165 Kişi
25	Atık Yönetimi Eğitimi	
26	Liderlik Yönetimi Eğitimi	Temmuz Ayı Kişi Sayısı 70 Kişi
27	Kaçak Tutanaklarının düzenlenmesi	
28	Moderatör Eğitimi	Ağustos Ayı Kişi Sayısı 75 Kişi
29	Focus PYS Sistemi Kullanıcı Eğitimi	
30	AÇB (Asbest Boru) eğitimi	Eylül Ayı Kişi Sayısı 28 Kişi
31	Vidanjör aracı kullanımı ve bakımı eğitimi	
32	Bütçe ve Performans Yönetimi Eğitimi	Kasım Ayı Kişi Sayısı 53 Adet
33	Kurumsal Motivasyon ve Kurumsal İletişim Eğitimi	
34	İş sağlığı ve Güvenliği Eğitimi	Aralık Ayı Kişi Sayısı 892 Kişi
35	Süreç Yönetimi ve süreç iyileştirme eğitimi ve çalıştay	
36	Strateji Süreç Yaklaşım Sonuçlar Eğitimi	
37	Stres yönetimi eğitimi	
38	Diksiyon ve Güzel konuşma eğitimi	
39	İç kontrol ve farkındalık eğitimi	

MESKİ HİZMETİÇİ EĞİTİMLERİ

MESKİ çalışanlarına yönelik olarak bilgisayar yazılımları (Netcad, Autocod), abone iş ve işlemleri ve yenilenen Tarifeler Yönetmeliği, MESKİ Yönetim Sistemi, Taşınır Kayıt ve Kontrol Yönetimi sistemi, İmza Yetkileri Yönergesi ve Yazışma Usulleri ile ilgili konularda eğitim verilmiş olup, çalışanların motivasyonu ve iletişim tekniklerini geliştirmek için ise Psikolojik Destek ve Motivasyon, Stres Yönetimi, Diksiyon Beden Dili, Etkili Sunum Teknikleri, İnovasyon, Planlama ve Zaman Eğitimi konularında alanında uzman kişiler tarafından kapsamlı bir eğitim verilmiştir.

**MESKİ Personellerine Yönelik Eğitim Seminer**

MESKİ İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı Eğitim Şube Müdürlüğü ve Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı İş Sağlığı ve Güvenliği Müdürlüğü işbirliği ile düzenlenen İş Sağlığı Ve Güvenliği Eğitimi Mersin Büyükşehir Belediyesi Kongre Merkezinde yapılmıştır. İş Güvenliği uzmanları tarafından verilen ve üç gün süren eğitimde, 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu Hükümleri doğrultusunda MESKİ çalışanlarına teorik ve uygulamalı olarak İş Sağlığı ve Güvenliği hakkında bilgilendirme yapılmıştır.



MESKİ Çalışanlarını Ödüllendirdi

Çalışanların Tanınması Takdir Edilmesi ve Ödüllendirilmesi İlişkin Yönerge" doğrultusunda ödüllendirilmesi önerilen çalışanlara ödülleri, MESKİ Teknik Birimler Yerleşkesinde düzenlenen törenle verilmiştir.

Genel Müdürlüğümüz performans ölçme ve değerlendirme sistematığı doğrultusunda idaremize bağlı birimlerde çalışanların 2016 yılı performanslarına ilişkin birimlerden gelen performans değerlendirme puan formu doğrultusunda, çalışanları durumu değerlendirilmiştir. Özverili çalışmaları ile emsallerine göre başarılı görev yapmak suretiyle, sunulan hizmetlerin kalitesinin yükseltilmesinde somut olaylara ve verilere dayalı olarak katkı sağladıkları tespit edilen 42 çalışanımız ödüle layık görülmüştür.



MESKİ 8 Mart Dünya Kadınlar Günü Etkinliği



MESKİ Avukatlar Günü



Aşure Etkinliği

MESKİ Genel Müdürlüğü, Hizmet Birimlerinde MESKİ çalışanlarına ve vatandaşlara aşure dağıtılmıştır.



2017 Yılında Verilen Stajlar

2017 yılı içerisinde kurumumuza staj eğitimi için başvuran üniversitelerin çeşitli bölümlerinden toplam 68 üniversite öğrencisinin günün koşullarına göre yetiştirilmeleri ve eğitimleri sağlanmıştır.

2017 YILI YAPILAN STAJ LİSTESİ	
STAJ BÖLÜMÜ	STAJ ALAN SAYISI
ÇEVRE MÜHENDİSLİĞİ	41 KİŞİ
ÇAĞRI MERKEZ TEKNOLOJİ	3 KİŞİ
HALKLA İLİŞKİLER VE TANITIM	1 KİŞİ
BÜRO HİZMET-SEKRETERLİK	1 KİŞİ
PAZARLAMA	1 KİŞİ
ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MYO	1 KİŞİ
YEREL YÖNETİM	1 KİŞİ
ENERJİ SİSTEMLERİ MÜHENDİSLİĞİ	2 KİŞİ
ELEKTRİK-ELEKTRONİK MÜH.	2 KİŞİ
KONTROL VE OTOMASYON	1 KİŞİ
KİMYA BÖLÜMÜ	2 KİŞİ
MALİYE BÖLÜMÜ	1 KİŞİ
LABORATUAR TEKNOLOJİLERİ	2 KİŞİ
İŞLETME YÖNETİMİ	1 KİŞİ
BİYO KİMYA BÖLÜMÜ	1 KİŞİ
İNŞAAT TEKNOLOJİLERİ	2 KİŞİ
İNŞAAT TEKNİKLERİ	1 KİŞİ
TAPU VE KADASTRO	1 KİŞİ
KİMYA TEKNOLOJİLERİ	2 KİŞİ
KİMYA MÜHENDİSLİĞİ	1 KİŞİ
TOPLAM	68 KİŞİ

BASIN YAYIN ve HALKLA İLİŞKİLER HİZMETLERİ

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Şube Müdürlüğü, kurumsal kimliğin güçlendirilerek geliştirilmesi, kurumlarla ilişkilerin sağlıklı bir zeminde sürdürülmesi, basın-yayın kuruluşları ile olumlu ilişkilerin geliştirilerek, Genel Müdürlüğümüz ile kamuoyu arasında sağlam bir köprü kurulması gibi ana yükümlülükler üstlenmiş, vatandaşlarımız, basın ve idare arasındaki ilişkileri düzenlemekle görevlendirilmiştir.

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Şube Müdürlüğü, Genel Müdürlüğümüzün kurumsal kimliğini medyada etkin bir şekilde yer almasını ve kamuoyunda daha iyi ifade edilmesini sağlamak, vatandaşlarımızın bilgi edinme hakkının etkin olarak kullanılabilmesi, bilgi veya belgelere erişimin zamanında sağlanabilmesi amacıyla Halkla İlişkiler Birimi, Basın Yayın Birimi ve Bilgi Edinme Birimi olarak görev yapmaktadır.

ALO 185 hattı ile Mersin İli'nin genelinden vatandaşların kuruma bildireceği arızaların kayıtlarının tek bir merkezde toplanması sağlanmış ve gelişen teknolojinin imkânları kullanılarak arızalara daha kısa süre müdahale edilmeye başlanmıştır. Ayrıca **www.meski.gov.tr** web sayfamızdan arıza/şikayet/talep formu doldurularak arıza/şikayet/talep işlemleri için kayıt oluşturabilmektedir.

Basın Çalışmaları

Günlük gazeteler, televizyon, radyo, internet üzerinden yayın yapan haber siteleri ve periyodik olarak yayınlanan yayınlar sürekli olarak izlenerek, 'dünya', 'ülke' ve 'kent' gündemi takibi gerçekleştirilerek Genel Müdürlüğüme düzenli olarak bilgi sunulur. Gün içinde gelişen her türlü önemli gelişmede zaman dilimi gözetilmeksizin Genel Müdürlüğümüz ya da ilgili Daire Başkanlarımıza bildirilerek, gereği doğrultusunda hareket edilir.

İzlenen bu haberler arşivlenerek dosyalarda saklanmaktadır. Genel Müdürlüğümüz çalışmaları hakkındaki tüm fotoğraf ve video kayıtları bilgisayarlarımızda düzenlenerek arşiv amaçlı olarak harici bellekte depolanmaktadır.

MESKİ hakkındaki yayınları izleme ve inceleme sürecinde; Genel Müdürlüğümüzle ilgili haberler belirlenir, haber kupürleri oluşturulur ve Genel Müdürlük haber panosuna asılır ilgili kişi ve birimlere dağıtılır.

Genel Müdürlüğümüzün çalışmaları ilgili Basın Yayın birimimiz tarafından hazırlanan bültenler yayınlandığı andan itibaren, MESKİ Genel Müdürlüğü Web Sitesi Ana sayfasında yer alan Haberler adı altındaki bölüme girişi yapılır. Ayrıca sosyal medyada da web sitesindeki aynı haberlerin paylaşımı yapılmaktadır.

Birimlerimizden gelen bilgiler doğrultusunda MESKİ Genel Müdürlüğü tarafından gerçekleştirilen yatırımlar, alt yapı çalışmaları, "Basın Bülteni" hazırlanarak gazete, radyo, televizyon ve yazılı ve görsel medyaya iletilir.

Basın-Yayın mensuplarının, Genel Müdürlüğümüz yöneticilerine yönelik görüşme talepleri, hizmetlerimiz ve yatırımlarımıza dair haber oluşturmayı amaçlayan yaklaşımları, soruları değerlendirilerek, gerekli yönlendirme ve bilgilendirme gerçekleştirilir.

Genel Müdürlüğümüzle ilgili gazete, dergi, radyo ve televizyonlarda çıkan haberlerin izlenmesi sürecinde, tespit edilen hatalar ya da her türlü düzeltme konusunda ilgili birimler ve kuruluşlarla bağlantı kurularak, gerekli düzeltme ve doğru bilgilendirme gerçekleştirilir.

Genel Müdürlüğümüz bünyesinde gerçekleştirilen her türlü etkinlik ve çalışmalar ve hizmetler, fotoğraf ya da filmle görüntülenir. Çekilen fotoğraf ve film görüntüleri iyi koşullarda arşivlenir. İhtiyaç ve istek doğrultusunda basın /yayın kuruluşlarına ve ilgili birimlere servis yapılır. 2017 yılı içerisinde kurumumuzun faaliyetlerini anlatan 152 haber yapılmıştır.

Halkla İlişkiler Hizmetleri

Telefonla arayan ya da bizzat gelen abonelerimizin sorunları dinlenerek, gerekli yönlendirmeler yapılmış, Müdürlüğümüze gelen vatandaşlarımıza abonelik, su sayacı, borç, tahakkuk ile ilgili bilgiler verilmiştir.

Genel Müdürlük etkinlikleri planlanarak organize edilir, ilgililer bilgilendirilir, katılım sağlanır, etkinliğin tüm süreçlerine eşlik edilerek eksiksiz biçimde gerçekleştirilir.

Düzenlenen etkinlikler sürecinde Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü temsilcileri faaliyet alanında bizzat bulunarak, gerek protokol kurallarının gerekse program akışının kesintisiz ve eksiksiz uygulanmasını sağlar.

Genel Müdürlüğümüz çalışmalarını tanıtan kılavuz, broşür, afiş, davetiye, el ilanı, billboard vb. dokümanların hazırlanması ve güncelleştirilmesinde katkıda bulunulur, belirlenen yerlere asımı yaptırılır, ilgili kişi ve kurumlara ulaşımı sağlar.

Genel Müdürlüğümüzün katıldığı ‘Tanıtım Fuarı’ na da diğer kurum ve kuruluşlarla yürütülen ortak organizasyonlar ve festivallerde koordinasyon sağlanarak, Genel Müdürlüğümüz temsil edilir.

Bilgi Edinme Faaliyetleri

Bilgi Edinme Yasası yoluyla Genel Müdürlüğümüze ulaşan tüm yazışmalar bu birimimiz üzerinden yapılmaktadır. Başbakanlık İletişim Merkezi (BİMER) ile doğrudan kurulan bağlantı ile Genel Müdürlüğümüze yönlendirilen tüm başvurular takip edilmekte ve sonuçlandırılmaktadır. Ayrıca kuruma Elektronik ortamda abonelerimiz tarafından Müdürlüğümüze gönderilen ve Bilgi Edinme Yasası kapsamına girmeyen her türlü E-posta, Facebook ve Twitter üzerinden şikayetlerde yine birimimizde değerlendirilmekte ve ilgili dairelere sevk edilerek sonucun vatandaşlara en kısa sürede iletilmesi sağlanmaktadır.

2017 yılı içerisinde vatandaşlardan birimimize 6.600 adet yazılı başvuru gelmiş olup, tamamı ilgili birimlere, dairelere gönderilerek süreç izlenmiş ve şikayetlerin/isteklerin tamamına cevap verilmiştir.

Alo 185 Birimimiz; Alo 185 Birimimiz Mersin İli genelinde; 2017 yılında toplam 241.007 adet ihbar kayıt altına almıştır.

17 Ocak Mersin İli Yağmusuyu Master Planı Tanıtım Toplantısı

Toplantı Kongre ve Sergi Sarayında düzenlenerek, 400 kişiye projenin sunumu gerçekleştirilmiştir.

22 Mart (06-22) Dünya Su Günü Etkinlikleri

Öğrencilere ve Halk Eğitim kursiyerlerine Su Günü için Su Tasarrufu Eğitimi verilmiş olup, 10.748 öğrenciye ulaşılmıştır. Ayrıca, TARSU ve FORUM AVM alışveriş merkezlerinde suyun önemine dikkat çeken standlar açılmıştır.



Resim Yarışması

İki farklı yaş kategorisinde resim yarışması düzenlenmiştir. Dereceye giren öğrencilere, Mersin Büyükşehir Belediyesi Kongre Merkezi'nde düzenlenen ödül töreninde, dizüstü ve tablet bilgisayar hediye edilmiştir.



7-8 Haziran'da Cnr Expo Fuar Alanı'nda Düzenlenen 2. Uluslararası Mersin Bilim Şenliği Kapsamında

1.000 öğrenciyle buluşulmuş, öğrencilere su tasarrufuyla alakalı bilgi verici broşürler dağıtılmış, Arıtma Tesisleri Dairesi Başkanlığı ile birlikte çalışılarak su ile ilgili deneyler yapılmıştır.



I. Engelsiz Sanat Festivali (Ekim Ayı)

1.000 vatandaşla temas kurulmuş, MESKİ'yi tanıtan ve su konusunda bilgilendiren broşürler dağıtılmıştır.

Filtre Su Müzesi Ziyaretleri

8 okuldan 324 öğrenci gezdirilmiştir.

Temel Atma ve Tesislerin Hizmete Açılması Törenleri (24 Mart - 1 Aralık)

26 Adet tören gerçekleştirilmiş, toplamda 6.630 kişi bu törenlere iştirak etmiştir.



Basın Mensuplarına Yönelik Kahvaltılı Bilgilendirme Toplantısı (26 Aralık)

70 kişilik katılım sağlanmıştır. Toplantıda MESKİ'nin bütçesi, yatırım faaliyetleri konusunda basın mensupları bilgilendirilmiştir.



Muhtarlara , STK' lara Kamu Kuruluşlarının Temsilcilerine Yönelik Yapılan Bilgilendirme Toplantısı (Aralık)

İl genelinde yapılan bilgilendirme toplantılarına 624 kişi katılmıştır. Bu toplantılarda, MESKİ'nin bütçesi, yatırım faaliyetleri konusunda bilgi verilmiştir.

Temel atma törenleri, açılış törenleri ve planlanan etkinlikler kapsamında 20.146 kişiye ulaşılmıştır.

Yazı İşleri ve Kararlar

Vatandaşların Kamu Kuruluşlarının ve farklı tüzel kişiliklerin Kurumumuza yaptıkları yazılı başvurular ile ilgili evrakları tarayıcıdan geçirip, EBYS (Elektronik Belge Yönetim Sistemi) Yazılımına kaydeder ve ön sevkini hazırlayarak üst yöneticilere sunulur. EBYS programı ile dağıtımı yapılan evrakın aslı ilgili birime zimmetle teslim edilir. Birimlerce Kurum Dışına yazılan resmi yazıların EBYS programından çıktıkları alınarak en kısa sürede ilgili mercilere teslimi sağlanır. Ayrıca diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarıyla Kurumumuz arasında yapılan yazışmaların düzenli ve zamanında yapılması sağlanır.

EBYS yazılımına eklenen KEP (Kayıtlı Elektronik Posta) modülü ile Kurum Dışı Kamu Kuruluşlarına giden evraklar belirlenebilmiş, KEP adreslerine doğrudan gönderilerek KEP üzerinden gelen evraklar EBYS yazılımı içine alınarak gerekli işlemler yapılmıştır. MESKİ Genel Müdürlüğü 2017 yılında Kamu Kuruluşları, gerçek ve tüzel kişilere toplam 24.299 adet Kurum Dışı Giden resmi yazı yazılmıştır. 14.831 adet evrak zimmet yoluyla, 203 adet evrak KEP ile, 211 adet evrak APS (Acele Posta Servisi) ile 4.536 adet İadeli ve Taahhütlü olarak, 4.721 evrakı normal posta yoluyla, ilgili yerlere teslimi gerçekleştirilmiştir. Kurum dışından gelen 110.344 adet evrak EBYS yazılımına kaydedilmiş ve Kurum içinde ilgili birimlere dağıtımı yapılmıştır.

2560 sayılı Yasa gereği Yönetim Kurulu ve Genel Kurul'da görüşülerek karara bağlanması gereken konuların hazırlanması, karara bağlanması ve ilgili birimlere dağıtılması sağlanmıştır. Genel Kurul dönemleri dışında birimlerimizin Büyükşehir Meclisine sunmak istedikleri evrakların Meclise sunumu ve kararlarının dağıtımı yapılmıştır.

2017 yılında 425 adet Yönetim Kurulu Kararı, 14 adet Genel Kurul Kararı ve birimlerden gelen talepler doğrultusunda 5 adet Mersin Büyükşehir Belediye Meclis Kararı alınmıştır. Yönetim Kurulu, Genel Kurul ve Büyükşehir Belediye Meclis Kararları mevzuata uygun olarak Karar Defterlerine işlenmiş, arşivi oluşturulmuş ve kararların dağıtımları ilgili birimlere zimmetle yapılmıştır.

Destek Hizmetleri

Güvenlik Hizmetleri İçin Yapılan Faaliyetler

- Güvenlik Hizmetlerimiz 657 sayılı Yasa'ya tabi 4 Koruma ve Güvenlik Memuru, 1 Güvenlik Memuru ve hizmet alım yöntemiyle çalışan 165 Özel Güvenlik Personeli ile yapılmıştır.
- Riskli olduğu tespit edilen yerler 563 kamera ile izlenmekte olup ek olarak 5 adet data kabini, 3 adet kamera kayıt cihazı, 34 adet kamera, 4 adet gece görüş kamerası, 3 adet kesintisiz güç kaynağı ve 7 adet monitör alınmıştır. (Tüm birimlerimizdeki kamera görüntülerinin sistemle entegre çalışmaları devam etmektedir.)
- Güvenlik Personelinin hizmet içi eğitim atışları Polis Eğitim Merkezinde yaptırılarak yıllık eğitimleri tamamlanmıştır.
- Tarsus İlçemizde bulunan D-1, D-2 ve D-3 Su Depoları için Özel Güvenlik İzin Belgesi çıkarılarak, 12 adet personel 7/24 saat esasına göre görevlendirilerek 34 olan güvenlik lokasyon sayımız 37' ye yükseltilmiştir.
- İçişleri Bakanlığınca görevlendirilen müfettişler tarafından denetlenmiştir.
- Halka açık Lokasyonlarda bulunan görevlilerimize Diksiyon ve Halkla İlişkiler konusunda bire bir eğitim verilmiştir.

İdari Binaların Tamir, Bakım ve Temizlik Faaliyetleri

Merkeze bağlı idari binaların küçük çaplı bakım onarım işleri, klima, elektrik, telefon, santral ve kamera bakım onarımları ve temizlikleri ilgili ekiplerce yerine getirmektedir. Kurumumuzda 128 adet sabit Telefon Hattı ve 330 adet Kurum içi ses hattı bulunmaktadır. Santral, telefon, kamera ve klimaların bakım onarımları ilgili personel tarafından yerine getirilmekte olup, büyük çaplı bakım onarım işlemleri 4734 sayılı Kanun kapsamında yapılmaktadır.

Aşağıda belirtilen işler 4734 sayılı Kamu İhale Kanunun ilgili maddeleri uyarınca yüklenicilere yaptırılmıştır;

- “MESKİ Genel Müdürlüğü Teknik Hizmetler Yerleşkesinde Bulunan SCADA Binası Çatı, Tretuvar ve Izgara Yapım İşİ”, 4737 sayılı Kamu İhale Kanunu’nun 22 d Maddesi uyarınca doğrudan temin usulü ile 18.01.2017 -02.02.2017 tarihleri arasında tamamlanmıştır.
- “MESKİ Genel Müdürlük Binasının Pencerelerinin ve Balkon Kapılarının Yenilenmesi Yapım İşİ”, 4737 sayılı Kamu İhale Kanunu’nun 22 d Maddesi uyarınca doğrudan temin usulü ile 04.04.2017- 24.04.2017 tarihleri arasında tamamlanmıştır.
- “Teftiş Kurulu Başkanlığı ile İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı birimlerinde Tadilat Yapılması Yapım İşİ”, 4737 sayılı Kamu İhale Kanunu’nun 22 d Maddesi uyarınca doğrudan temin usulü ile 03.05.2017 tarihinde ihale edilmiş ve 29.05.2017 tarihinde tamamlanmıştır.
- “İş Sağlığı ve Güvenliği ile İlgili Birim Talepleri ve Periyodik Bakımlar Neticesinde Tespit Edilen Mahallerde Tadilat Yapılması Yapım İşİ”, 4737 sayılı Kamu İhale Kanunu’nun 22 d Maddesi uyarınca doğrudan temin usulü ile 19.09.2017 tarihinde ihale edilmiş ve 13.10.2017 tarihinde tamamlanmıştır.
- “D1 Su Deposu Yerleşkesi İçerisindeki Mevcut Boş İki Binanın Tadilat ve Rehabilitesinin Yapılması Yapım İşİ”, 4737 sayılı Kamu İhale Kanunu’nun 19. maddesi uyarınca açık ihale usulü ile 11.05.2017 tarihinde ihale edilmiş, 08.06.2017 tarihinde işyeri teslimi yapılarak işe başlanmış ve 25.08.2017 tarihinde iş % 94 oranında tamamlandığında fesih edilerek kalan kısım idare tarafından bitirilmiştir.

Huzurkent Şube Binası Tadilatı Yapım İşİ, 4737 sayılı Kamu İhale Kanunu’nun 19. Maddesi uyarınca açık ihale usulü ile 12.09.2017 tarihinde ihalesi yapılmış ve tamamlanmıştır.



YAPILAN İŞLER	YAPILAN İŞ SAYISI
KLİMA BAKIM VE ONARIMLARI	401
KÜÇÜK BİNA BAKIM ONARIMLARI	217
TELEFON, KAMERA, SANTRAL BAKIM ONARIMLARI	268
ELEKTRİK BAKIM ONARIMLARI	264

Arşiv Faaliyetleri

Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı ve Kuruma ait arşiv çalışmaları ilgili mevzuat hükümlerine göre yürütülmüştür. Kurum Arşivinde bulunan süresi dolan evrakların imhası için “İmha Komisyonu” kurulmuştur.

Diğer Faaliyetler

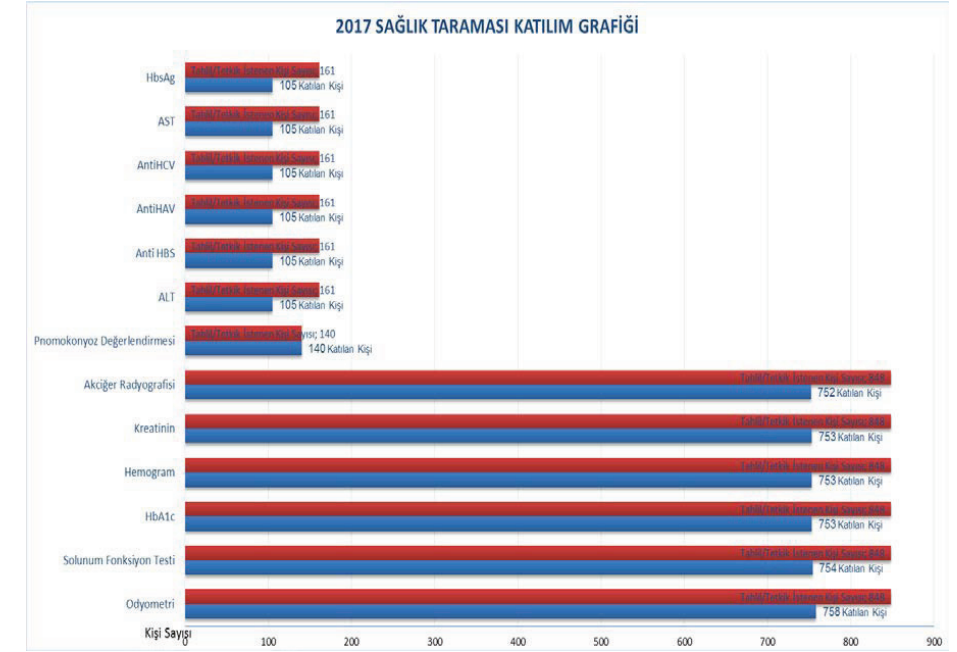
MESKİ Hizmet Alımı” kapsamında ve “Özel Güvenlik Hizmet Alımı” kapsamında çalışmakta iken iş akitleri feshedilen personelin İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı tarafından gönderilen kıdem tazminatları ile 1. Hukuk Müşavirliği tarafından gönderilen işçi alacakları ödenmiştir.

İş Sağlığı ve Güvenliği Faaliyetleri

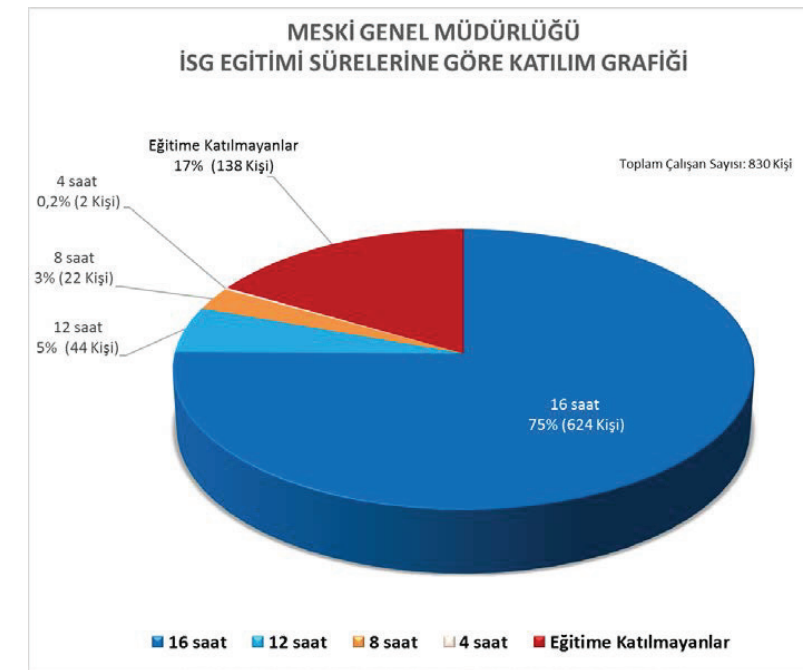
1. 2018-2019 yıllarını kapsayan 21 ay süreli MESKİ İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmet Alım İşi ihalesi tamamlanmış ve sözleşme imzalanmıştır. Bu kapsamda 2 tam zamanlı iş güvenliği uzmanı, 1 tam zamanlı işyeri hekimi ve 1 kısmi zamanlı iş güvenliği uzmanı hizmeti alınmıştır.
2. Kuruma ait Arama, Kurtarma, Tahliye, İlk Yardım ekipleri ve çalışan temsilcileri gözden geçirilmiş ve ihtiyaç duyulan yerlerde revize edilmiştir.
3. Kurumumuz İSG Faaliyetlerinin standardizasyonunun sağlanması amacı ile OHSAS 18001 çalışmaları tamamlanmıştır.
4. Tek sicilde bulunan Kurumumuz, İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı tarafından 3 sicile bölünerek “Az Tehlikeli” ve “Çok Tehlikeli” olmak üzere iki tehlike sınıfına ayrılmıştır.
5. 6331 sayılı İSG Kanunu ve ilgili mevzuatları kapsamında;
 - Yıl içerisinde toplam 92 İSG Kurul toplantısı gerçekleştirilmiştir.
 - Tüm Kuruma ait yangın tüplerinin ve yangın dolaplarının uygunluk incelemesi tamamlanmıştır.
 - “Patlamadan Korunma Dokümanı” hazırlanmıştır.
 - Risk Analizleri tamamlanmış; gereken yerlerde revizyonları yapılmıştır.
 - “Acil Durum Planları” hazırlanmıştır.



- İSG Profesyonelleri tarafından 90 saha denetimi yapılmış olup; hazırlanan raporlar gereği yapılmak üzere ilgili kurul başkanlarına gönderilmiştir.
- Kurumumuzda eksik olan uyarı işaretlerinin tespiti yapılarak alımı sağlanmıştır.
- Kişisel Koruyucu Donanımların belirlenmesi çalışmaları tamamlanmış ve 2 defa ihaleye çıkılmıştır. Ancak ihaleler sonuçlandırılmadığından alım gerçekleştirilememiştir.
- Hizmet alanımız içerisinde bulunan yerleşkeler için ilkyardım çantası tedarik edilmiş ve montajlarına başlanmıştır.
- Kurum çalışanlarımıza yönelik sağlık taramaları gerçekleştirilmiştir.



- 2017 yılı içerisinde Kurumumuz tehlike sınıfının “Çok Tehlikeli” olması dolayısı ile her yıl kişi başı 16 saat eğitim verilmesi gerekmekte olup bu amaçla ilçeler dahil toplam 58 oturumda eğitim gerçekleştirilmiştir.



Satın Alma Faaliyetleri

2017 yılı içerisinde birimlerden toplam 79 adet mal ve hizmet talebinde bulunulmuş olup; 76 talebe ait işlemler tamamlanarak ilgili birimlere teslimi yapılmıştır.

Güvenlik Hizmet Alım İhalesi, MESKİ İçme Suyu ve Kanalizasyon Hizmet Alım İhalesi, Kişisel Koruyucu Mal Alım İhalesi ve İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmet Alım İhalesine ait yaklaşık maliyet ve dokümanlar hazırlanarak İhale Birimine teslim edilmiştir.

MESKİ Konferans ve Toplantı Salonu

“MESKİ Konferans ve Toplantı Salonu Yapım İşİ”, D-1 İçme Suyu Yerleşkesi içerisinde tamamlanarak hizmete sunulmuştur.



Sivil Savunma Faaliyetleri

Teknik Hizmet Birimleri yerleşkesi içerisinde bulunan Ambar binası içerisinde faaliyet gösteren Sivil Savunma Birimi, 20 Temmuz itibariyle aynı yerleşke de bulunan İSG Şube Müdürlüğü içerisine taşınarak 1 Sivil Savunma Amiri ile faaliyetlerini sürdürmektedir .

A) Yangın Önlemleri

1. Mevcut yangın söndürme tüplerinin dolumu, gerekli olan yerlere yenilerinin konulması ve periyodik bakımlarının yapılması çalışmaları tamamlanmıştır. 31 Aralık 2017 tarihi itibariyle; kurum genelinde 610 adet Yangın Söndürme Tüpü yerleştirilmesi ve kayıt altına alınması işlemleri yapılmıştır.
2. Yönlendirme ve uyarı levhalarının takılması ile talimatların yenilenmesi çalışmaları yapılmıştır.
3. Tatbikatlarda veya herhangi bir sebeple boşalmış olan YSC' larının doluları yaptırılmıştır.
4. Mevcut Yangın Söndürme Tüpleri ve Yangın Söndürme Talimatlarının periyodik kontrolleri yapılmış ve eksiklikler tamamlanmıştır.
5. Yangın söndürme dolaplarının durumu ve gerek görülen yerler için tespitler yapılmıştır.
6. Yeni yapılan, düzenlenen binaların, YSC ihtiyaçları belirlenmiştir.
7. Hurda YSC' ları D-6 su deposu içerisinde bulunan hurda yerine terk edilmiştir.

B) Eğitim–Tatbikat

1. YSC yerleştirmeleri sırasında çalışanlara YSC kullanma eğitimleri verilmiştir.
2. Tüm Birimlerde Sivil Savunma Eğitimleri tamamlanmıştır.
3. Yangın söndürme eğitimleri tamamlanmıştır.
4. AFAD tarafından oluşturulan Mersin Afet Müdahale Planı (MAMP), İl Sivil Savunma Planı, Tebliğ Planı ve İl “Kimyasal Biyolojik Radyasyon ve Nükleer tehlikeli maddeler Yönergesi” (KBRN) gereği ekipler oluşturulmakta ve Personelin ilgili eğitimlere katılmaları sağlanmıştır.
5. Alt Yüklenicilerin Yangın Söndürme Tatbikatlarına YSC desteği sağlanmıştır.



C) Planlar - Güncellemeler

1. Sivil Savunma Planı, Savaş Hasarı Onarımı Planı vb. planlarımızın güncellemeleri düzenli olarak yapılmıştır.
2. Savaş hasar onarım planlarının tamamlanarak (vilayet makamına) onaya sunulmuştur.
3. Acil durum ekipleri güncellenmiştir.
4. AFAD toplantılarına, Genel Müdürlüğümüz adına katılım sağlanmıştır.
5. İş Sağlığı ve Güvenliği Şube Müdürlüğü koordinesinde yürütülen İSG alt kurul toplantılarına katılımlar gerçekleştirilmiştir.

2 – Performans Sonuçları Tablosu

2015 yılında yürürlüğe giren 2015-2019 Yılları Stratejik Planı'nda yer alan Stratejik Amaç ve Stratejik Hedefleri doğrultusunda yürütülmesi gereken faaliyet ve göstergeler ile mali kaynak ihtiyacını içeren 2017 yılı Performans Programı hazırlanmıştır. MESKİ 2017 yılı Performans Programı; 4 Faaliyet Alanı, 10 Stratejik Amaç, 31 Stratejik Hedef, 69 Faaliyet ile 161 Performans Göstergesi ve 63 Stratejiyi içermektedir.

İdaremiz Performans değerlendirme sonuçlarının fiziki gerçekleştirmeleri ile bütçe gerçekleştirmeleri;

1- 2017 Yılı Performans Sonuçları Değerlendirme Tablosu

2- 2017 Yılı Faaliyet Maliyetleri Tablosu



2017 YILI PERFORMANS SONUÇLARI DEĞERLENDİRME TABLOSU

STRATEJİK ALAN : İÇMESUYU YÖNETİMİ									
AMAÇ 1: SAĞLIKLI VE KESİNTİSİZ İÇMESUYU TEMİNİ									
H 1.1: İÇMESUYU HATLARININ TAMAMLANMASI									
F 1.1.1: İÇMESUYU HATLARININ PROJELENDİRİLMESİ VE YAPIMI									
Performans Göstergesi	Birim Adı	Ölçü Birimi	2017 yılı için Belirlenen Performans Hedefi	Yıllık Performans Hedefi Gerçekleşme	Hedef Gerçekleşme Oran(%)	Ağırlık	Performans Puanı	Ağırlıklı Puan	Performans Seviyesi
1- PROJESİ YAPILAN İÇMESUYU HAT UZUNLUĞU	PLAN PROJE D.B.	km	1.330	1.751,74	132	5	100	1	HEDEF ÜSTÜ
AÇIKLAMA: Mersin Merkez, İlçeler ve 6360 sayılı kanun ile hizmet alanımıza giren mahallelerde 2017 yılında Daire Başkanlığımızca toplam olarak 1.752 km içmesuyu şebeke projesi hazırlanmıştır.									
2- İÇMESUYU TALEP KARŞILAMA ORANI	İÇMESUYU D.B.	%	100	100	100	5	100	1	İYİ
AÇIKLAMA: Kamu Kurum ve Kuruluşlar ve vatandaşlarımızdan gelen taleplerle kendi birimimizin tespit ettiği İçme Suyu yatırımları 2017 yılında gerçekleştirilmiştir.									
3- DÖŞENEN İÇMESUYU HATTI UZUNLUĞU	YATIRIM ve İNŞ. D.B.	km	65	51,05	78,54	4	100	0,80	İYİ
AÇIKLAMA: 1- Bozyazı İlçesi Tekmen Mah. İçme suyu İsale Hattı ve Depo Onarımları Yapım İş'i'nde L= 10,47 km 2- Mezitli İlçesi DY2A İçme suyu İsale Hattı Yapım İş'i'nde L= 5,96 km (tesis tamamlanmıştır) 3- Erdemli İlçesi, Kösbucağı Mahallesi, Şeykem ve Hacıhocalı Yerleşim Birimleri İçm.İnş.Yapım İş'i'nde L= 8,68 km (tesis tamamlanmıştır.) 4- Erdemli ve Silifke İlçeleri, Aksıfat Grup Mahalleleri İçme suyu Terfi ve İsale Hattı Yapım İş'i'nde L=12,74 km (tesis tamamlanmıştır) 5 -Tarsus İlçesi Günyurdu ve Özlüce Mahalleleri İçme suyu İnşaatı Yapım İş'i L= 5,74 km 6- Bozyazı İlçesi Lenger Mah. Çaltı Yerleşim Birimi İçme suyu Terfi ve İsale Hattı Yapım İş'i'nde L= 7,46 km (tesis tamamlanmıştır) 7- Gülnar İlçesi İçmesuyu İsale ve Terfi Hattı İnşaatı Yapım İş'i 'nın 17.08.2017 tarihinde yer teslimi yapılmıştır.									
4- DÖŞENEN İÇMESUYU HATTI UZUNLUĞU	İÇMESUYU D.B.	km	355	583,16	164	5	100	1	HEDEF ÜSTÜ
AÇIKLAMA: Akdeniz: 20,944 km, Anamur: 74,705 km, Aydıncık: 16,244 km, Bozyazı: 49,698 km, Çamlıyayla: 9,350 km, Erdemli: 117,858 km,Gülnar: 38,081 km, Mezitli: 43,510 km, Mut: 49,409 km, Silifke: 26,745 km, Tarsus: 55,283 km, Toroslar: 57,911 km, Yenışehir: 23,425 km İçme Suyu Hattı döşenmiştir.									
H 1.2: TERFİ VE DEPOLAMA İHTİYACININ KARŞILANMASI									
F 1.2.1: SU DEPOLARININ VE TERFİ İSTASYONLARININ PROJELENDİRİLMESİ VE YAPIMI									
Performans Göstergesi	Birim Adı	Ölçü Birimi	2017 yılı için Belirlenen Performans Hedefi	Yıllık Performans Hedefi Gerçekleşme	Hedef Gerçekleşme Oran(%)	Ağırlık	Performans Puanı	Ağırlıklı Puan	Performans Seviyesi
1-PROJESİ YAPILAN DEPO/TERFİ İSTASYON SAYISI	PLAN PROJE D.B.	adet	10	32	320	1	100	0,20	HEDEF ÜSTÜ
AÇIKLAMA: Merkez İlçeler ve 6360 sayılı Kanun ile hizmet alanımıza giren mahallelerde ihtiyaç doğrultusunda, toplam 32 adet depo ve terfi merkezi projeleri hazırlanmıştır.									
2- İNŞA EDİLEN DEPO/TERFİ İSTASYON SAYISI	YATIRIM ve İNŞ. D.B.	adet	4	6,20	130	4	100	0,80	HEDEF ÜSTÜ
AÇIKLAMA: 1 - Mersin İli, Erdemli İlçesi, Kösbucağı Mahallesi, Şeykem ve Hacıhocalı Yerleşim Birimleri İçm.İnş.Yapım İş'i 'nde 1 adet 200 m³ lük depo tamamlanmıştır. 2- Mersin İli, Erdemli ve Silifke İlçeleri, Aksıfat Grup Mahalleleri İçme suyu Terfi ve İsale Hattı Yapım İş'i'nde 2 adet 100 m³ lük depo tamamlanmıştır 3- Mersin ili Bozyazı İlçesi Tekmen Mah. İçme suyu İsale Hattı ve Depo Onarımları Yapım İş'i'nde 1 adet 100 m³ lük deponun rehabilitasyonu tamamlanmıştır. 4- Mersin ili Bozyazı İlçesi Lenger Mah. Çaltı Yerleşim Birimi İçme suyu Terfi ve İsale Hattı Yapım İş'i'nde 1 adet 50 m³ lük depo tamamlanmıştır. 5- Mersin İli Tarsus İlçesi Günyurdu ve Özlüce Mahalleleri İçme suyu İnşaatı Yapım İş'i 0,20 adet yapılmıştır.									
3- İNŞA EDİLEN DEPO/TERFİ İSTASYON SAYISI	İÇMESUYU D.B.	adet	18	20	111	4	100	0,80	HEDEF ÜSTÜ
AÇIKLAMA: 2017 yılı için belirlenen hedefin üstünde gerçekleşme olmuştur.									
H 1.3: İHTİYAÇLARA GÖRE BELİRLENEN YENİLEME ÇALIŞMALARININ YAPILMASI									
F 1.3.2: EKONOMİK ÖMRÜNÜ TAMAMLAMIŞ VE İŞLETME VERİMLİLİĞİ OLMAYAN SIK ARIZALANAN HATLARIN YENİLENMESİ									
Performans Göstergesi	Birim Adı	Ölçü Birimi	2017 yılı için Belirlenen Performans Hedefi	Yıllık Performans Hedefi Gerçekleşme	Hedef Gerçekleşme Oran(%)	Ağırlık	Performans Puanı	Ağırlıklı Puan	Performans Seviyesi
1-YENİLENEN SU HATLARININ UZUNLUĞU	İÇMESUYU D.B.	km	55	109,17	198	3	100	0,60	HEDEF ÜSTÜ
AÇIKLAMA: Akdeniz: 1,141 km, Anamur: 28,285 km, Aydıncık: 6,125 km, Bozyazı: 5,811 km, Çamlıyayla: 5,600 km, Erdemli: 13,196 km, Gülnar: 2,272 km, Mezitli: 1,264 km, Mut: 14,563 km, Silifke: 10,480 km, Tarsus: 13,515 km, Toroslar: 3,901 km, Yenışehir: 3,017 km. döşenmiştir.									
2-YENİLENEN SU HATLARININ UZUNLUĞU	YATIRIM ve İNŞ. D.B.	km	50	61,43	123	5	100	0,80	HEDEF ÜSTÜ
AÇIKLAMA: 1 - Mersin İli Anamur İlçesi muhtelif cadde ve sokaklarda İçme suyu şebeke hattı yapım iş'i 'nde L=6,03 km (Tesis tamamlanmıştır.) 2 - Mersin İli Akdeniz İlçesi Karaduvar Mahallesi İçme suyu Şebeke Hattı Rehabilitasyon Yapım İş'i L= 11,54 km 3 - Mersin İli Yenışehir İlçesi D6 Basınç Bölgesi Ana Dağıtım Hattı ve Çiftlikköy Mahallesi İçme suyu Şebeke Hattı Yapım İş'i'nde L=43,86 km gerçekleştirilmiştir.									
F 1.3.3: EKONOMİK ÖMRÜNÜ TAMAMLAYAN POMPALARIN DEĞİŞTİRİLMESİ									
Performans Göstergesi	Birim Adı	Ölçü Birimi	2017 yılı için Belirlenen Performans Hedefi	Yıllık Performans Hedefi Gerçekleşme	Hedef Gerçekleşme Oran(%)	Ağırlık	Performans Puanı	Ağırlıklı Puan	Performans Seviyesi
1- DEĞİŞTİRİLEN POMPA SAYISI	İÇMESUYU D.B.	adet	125	119	95,20	3	100	0,60	İYİ
AÇIKLAMA: Akdeniz : 1 adet, Anamur: 18 adet, Mut: 9 adet, Aydıncık: 4 adet, Silifke: 17 adet, Tarsus: 30 adet, Çamlıyayla: 6 adet, Toroslar: 1 adet, Erdemli: 32 adet, Yenışehir: 1 adet. Tesislerimizde bulunan pompaların değiştirilmesi gerekenlerin değiştirilmesi sonucu faaliyetimiz gerçekleştirilmiştir.									
2- BAKIM VE ONARIMI YAPILAN POMPA SAYISI	İÇMESUYU D.B.	adet	15	228	1520	4	100	0,80	HEDEF ÜSTÜ
AÇIKLAMA: Bakım ve Onarımı Yapılan Pompa sayısı göstergesi 2017 yılı için ilk kez Daire Başkanlığımız bünyesinde kullanılmaya başlanmıştır. Belirlenen hedef yanlış hesaplanmış olup, tam olarak hedef belirlenememiştir. O yüzden gerçekleşmesi çok yüksek çıkmıştır. 2018 yılı için ise hedef belirleme sistematğine uygun olarak gerekli düzeltmeler yapılarak 2018 yılı hedefimiz belirlenmiştir.									
F 1.3.4: İÇMESUYU DEPOLARININ REHABİLİTASYONUNUN YAPILMASI									
Performans Göstergesi	Birim Adı	Ölçü Birimi	2017 yılı için Belirlenen Performans Hedefi	Yıllık Performans Hedefi Gerçekleşme	Hedef Gerçekleşme Oran(%)	Ağırlık	Performans Puanı	Ağırlıklı Puan	Performans Seviyesi
1- REHABİLİTE EDİLEN DEPO SAYISI	İÇMESUYU D.B.	adet	67	134	200	2	100	0,40	HEDEF ÜSTÜ
AÇIKLAMA: Akdeniz: 2 adet, Anamur: 2 adet, Aydıncık: 1adet, Çamlıyayla: 27 adet, Erdemli: 21 adet, Gülnar: 2 adet, Mut: 5 adet, Tarsus: 68 adet, Toroslar: 5 adet Yenışehir: 1 adet. 6360 sayılı yasa ile Genel Müdürlüğümüze tabi ilçe, köy ve beldelelerden gelen taleplerin yerinde yapılan incelemeler sonucunda faaliyetimiz gerçekleştirilmiştir.									
H 1.4: İÇMESUYUNUN STANDARTLARA UYGUN VE KALİTELİ OLMASININ SÜREKLİLİĞİNİN SAĞLANMASI									
F 1.4.1: İÇMESUYU ARITMA TESİSLERİNİN İŞLETİLMESİ									
Performans Göstergesi	Birim Adı	Ölçü Birimi	2017 yılı için Belirlenen Performans Hedefi	Yıllık Performans Hedefi Gerçekleşme	Hedef Gerçekleşme Oran(%)	Ağırlık	Performans Puanı	Ağırlıklı Puan	Performans Seviyesi
1-ARITILAN İÇMESUYUSU MİKTARI	ARITMA TESİSLERİ D.B.	(m³/gün)	280.000	296.610	106	5	100	1	HEDEF ÜSTÜ
AÇIKLAMA: Berdan İçmesuyu Arıtma Tesisinde 24 saat 365 gün İnsani Tüketim Amaçlı Sular Hakkında Yönetmelik gereği içmesuyu üretilmektedir. Mevsimsel değişimler nedeni ile su kullanımı değişmektedir.									



III - FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

III - FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

F 1.4.3: İÇMESUYU DEPOLARININ TEMİZLİK VE DEZENFEKSİYONUNUN YAPILMASI

Performans Göstergesi	Birim Adı	Ölçü Birimi	2017 yılı için Belirlenen Performans Hedefi	Yıllık Performans Hedefi Gerçekleşme	Hedef Gerçekleşme Oranı(%)	Ağırlık	Performans Puanı	Ağırlıklı Puan	Performans Seviyesi
1- KLORLANAN DEPO ORANI	ARITMA TESİSLERİ D.B.	%	100	100	100	5	100	1	İyi
AÇIKLAMA: İnsani Tüketim Amaçlı Sular Hakkında Yönetmelik gereğince 7/24 içmesularının klorlanması gerekmektedir.									
2- TEMİZLİĞİ YAPILAN DEPO SAYISI	İÇMESUYU D.B.	adet	100	78	78	4	100	0,80	İyi
AÇIKLAMA: 2017 yılı içerisinde temizliğini planladığımız 100 adet depo hedefinin 78 adedi gerçekleştirilmiş olup, iklim koşullarından dolayı hedefin tamamına ulaşamamıştır.									

F 1.4.4: TS EN ISO/IEC 17025 AKREDİTASYON SERTİFİKASININ DEVAMLILIĞININ SAĞLANMASI

Performans Göstergesi	Birim Adı	Ölçü Birimi	2017 yılı için Belirlenen Performans Hedefi	Yıllık Performans Hedefi Gerçekleşme	Hedef Gerçekleşme Oranı(%)	Ağırlık	Performans Puanı	Ağırlıklı Puan	Performans Seviyesi
1- DENETİM SONUCU (Başarılı/Başarısız)	ARITMA TESİSLERİ D.B.	%	100	100	100	4	100	0,80	İyi
AÇIKLAMA: Denetim gerçekleştirilmiş olup; başarı ile geçilmiştir.									

F 1.4.5: TS EN ISO/IEC 17025 AKREDİTASYONU SERTİFİKASINA YENİ PARAMETRELER EKLENMESİ

Performans Göstergesi	Birim Adı	Ölçü Birimi	2017 yılı için Belirlenen Performans Hedefi	Yıllık Performans Hedefi Gerçekleşme	Hedef Gerçekleşme Oranı(%)	Ağırlık	Performans Puanı	Ağırlıklı Puan	Performans Seviyesi
1- VALİDASYON ÇALIŞMALARI SAYISI	ARITMA TESİSLERİ D.B.	adet	12	49	408	4	100	0,80	HEDEF ÜSTÜ
AÇIKLAMA: Hedefin 12 belirlenmesinde laboratuvarın taşınacağı hesaba katılmamış ve 17025 standardında kişi, cihaz, ortam değişimlerinden herhangi bir tanesinin değişmesi durumunda validasyon tekrarları ilgili maddesinden dolayı hedefin üstünde validasyon yapılmıştır.									
2- ULUSLARARASI YETERLİK TESTLERİNE KATILIM SAYISI	ARITMA TESİSLERİ D.B.	adet	2	51	2550	4	100	0,80	HEDEF ÜSTÜ
AÇIKLAMA: Hedefin belirlenmesinde sadece yeni parametreler göz önünde bulundurulmuştur. Ancak PLN 07 analiz sonuçlarının kalitesinin temini planı çerçevesinde iki yılda bir tüm parametrelerden katılım sağlanması gerekmektedir. Plana uyum sağlanması gerekliliğinden dolayı bu sayı 51'e ulaşmıştır. TÜRKAK tarafından yeterlilik testlerine katılım sıklığının fazla olması analiz kalitemizin yüksek olduğunun göstergesi olarak değerlendirilmektedir.									

F 1.4.6: YENİ İÇMESUYU ANALİZ LABORATUVARLARI KURULMASI

Performans Göstergesi	Birim Adı	Ölçü Birimi	2017 yılı için Belirlenen Performans Hedefi	Yıllık Performans Hedefi Gerçekleşme	Hedef Gerçekleşme Oranı(%)	Ağırlık	Performans Puanı	Ağırlıklı Puan	Performans Seviyesi
1- YENİ İÇMESUYU ANALİZ LABORATUVARLARI SAYISI	ARITMA TESİSLERİ D.B.	adet	1	1	100	2	100	0,40	İyi
AÇIKLAMA: 20 Kasım itibarı ile Gezici su analiz laboratuvarı yüklenici tarafından teslim edilmiştir.									

F 1.4.7: İÇMESUYU ANALİZLERİNİN YAPILMASI

Performans Göstergesi	Birim Adı	Ölçü Birimi	2017 yılı için Belirlenen Performans Hedefi	Yıllık Performans Hedefi Gerçekleşme	Hedef Gerçekleşme Oranı(%)	Ağırlık	Performans Puanı	Ağırlıklı Puan	Performans Seviyesi
1- YAPILAN İÇMESUYU ANALİZ SAYISI	ARITMA TESİSLERİ D.B.	adet	3.020	2.523	83,54	5	100	1	İyi
AÇIKLAMA: Daire Başkanlığımıza gelen şikayetler, resmi istekler, halk sağlığı müdürlüğü, ilçeler, ücretli istekler, depo kontrolleri ve diğer isteklere göre içmesuyu numuneleri alınmaktadır.									

H 1.5: KULLANILABİLİR SAĞLIKLI YENİ SU KAYNAKLARININ TEMİNİ

F 1.5.1: KAYNAK ARAŞTIRMASI YAPILMASI

Performans Göstergesi	Birim Adı	Ölçü Birimi	2017 yılı için Belirlenen Performans Hedefi	Yıllık Performans Hedefi Gerçekleşme	Hedef Gerçekleşme Oranı(%)	Ağırlık	Performans Puanı	Ağırlıklı Puan	Performans Seviyesi
1- YAPILAN ARAŞTIRMA (SONDAJ) SAYISI	İÇMESUYU D.B.	adet	30	58	860	3	100	0,60	HEDEF ÜSTÜ
AÇIKLAMA: Akdeniz: 5 adet, Anamur: 9 adet, Aydıncık: 1 adet, Bozyazı: 2 adet, Erdemli: 6 adet, Gülnar: 3 adet, Mut: 8 adet, Mezitli: 4 adet, Silifke: 5 adet, Toroslar: 4 adet, Tarsus: 8 adet, Çamlıyayla: 1 adet. 2017 yılında Ülkemizde ve ilimizde cereyan eden meteorolojik hava koşulları nedeniyle normalin çok üstünde sıcak ve kurak geçirmemiz, bununla beraber yeraltı su seviyesinin düşmesi, yazlık ve yaylalık nüfusun beklenilenin üstünde artması nedenleriyle performans hedefimizin üstünde gerçekleşmiştir.									

F 1.5.2: SU KAYNAKLARININ TAHSİS EDİLMESİ

Performans Göstergesi	Birim Adı	Ölçü Birimi	2017 yılı için Belirlenen Performans Hedefi	Yıllık Performans Hedefi Gerçekleşme	Hedef Gerçekleşme Oranı(%)	Ağırlık	Performans Puanı	Ağırlıklı Puan	Performans Seviyesi
1- TAHSİS BAŞVURU TALEP GERÇEKLEŞME ORANI	EMLAK ve İSTİMLAK D.B.	%	70	5,89	8,41	2	50	0,20	YETERSİZ
AÇIKLAMA: 36 adet tahsis başvurusundan 2 adet gerçekleşmiş, 34 adetin gerekli işlemlere başlanmıştır.									

F 1.6.2: EKİP VE EKİPMANLARIN GÜÇLENDİRİLMESİ

Performans Göstergesi	Birim Adı	Ölçü Birimi	2017 yılı için Belirlenen Performans Hedefi	Yıllık Performans Hedefi Gerçekleşme	Hedef Gerçekleşme Oranı(%)	Ağırlık	Performans Puanı	Ağırlıklı Puan	Performans Seviyesi
1- İÇMESUYU ARIZA MÜDAHALE SÜRESİ	İÇMESUYU D.B.	gün	1/2	1/2	100	4	100	0,80	İyi
AÇIKLAMA: Su arızalarına en kısa sürede müdahale edebilmek için gerekli olan ekipmanların tedarikleri sağlanmıştır.									
2- TEMİN EDİLEN EKİPMANIN (BORU, VANA, VB.) İHTİYACI KARŞILAMA ORANI	İÇMESUYU D.B.	%	100	100	100	3	100	0,60	İyi
AÇIKLAMA: Sağlıklı kesintisiz ve kaliteli İçme Suyunu sağlayabilmek için oluşan arızalara en kısa sürede müdahale edilmiştir.									
3- İÇMESUYU ARIZALARININ GİDERİLME SÜRESİ	İÇMESUYU D.B.	saat	8	8	100	4	100	0,80	İyi
AÇIKLAMA: Su arızalarına en kısa sürede müdahale edebilmek için gerekli olan ekipmanların tedarikleri sağlanmıştır.									

F 1.7.2: FİZİKSEL SU KAYIP VE KAÇAKLARININ TESPİTİ İÇİN TEKNOLOJİYİ KULLANARAK PERİYODİK SAHA KONTROLÜNÜN YAPILMASI

Performans Göstergesi	Birim Adı	Ölçü Birimi	2017 yılı için Belirlenen Performans Hedefi	Yıllık Performans Hedefi Gerçekleşme	Hedef Gerçekleşme Oranı(%)	Ağırlık	Performans Puanı	Ağırlıklı Puan	Performans Seviyesi
1- PROGRAMA ALINMIŞ BÖLGE İÇİN SAHA KONTROLÜ YAPILMIŞ HAT UZUNLUĞU (FİZİKİ İÇMESUYU KAYIP/KAÇAK)	İÇMESUYU D.B.	km	550	570	104	3	100	0,60	HEDEF ÜSTÜ
AÇIKLAMA: Ekiplerimiz çalışmalar yaparken hem hızlı hemde ekonomik çalışmalar yaptıklarından faaliyetimiz yüksek seviyede gerçekleştirilmiştir.									

F 1.7.3: FİZİKİ SU KAÇAKLARININ GİDERİLMESİ

Performans Göstergesi	Birim Adı	Ölçü Birimi	2017 yılı için Belirlenen Performans Hedefi	Yıllık Performans Hedefi Gerçekleşme	Hedef Gerçekleşme Oranı(%)	Ağırlık	Performans Puanı	Ağırlıklı Puan	Performans Seviyesi
1- FİZİKSEL KAÇAK ORANI	İÇMESUYU D.B.	%	35	40,83	42,50	4	50	0,40	YETERSİZ
AÇIKLAMA: Fiziksel kaçak oranının %35'e düşürülmesi hedeflenmiş olup, kayıp kaçığımız 2016 yılında 45,14 iken 2017 yılında 40,83 olarak gerçekleşmiştir. Kaçak Oranı 40,83 gözükse de tamamı fiziksel kaçak olmayıp içerisinde ticari kaçak da bulunmaktadır. Hedeflenen iyileşme: 45,14-35= 10,14 Gerçekleşen iyileşme: 45,14-40,83= 4,31 Gerçekleşen iyileşme oranı: 4,31x100/ 10,14= %42,5									

H 1.8: İÇMESUYU SİSTEMİNİN SAYISALLAŞTIRILMASININ SAĞLANMASI

F 1.8.1: İÇMESUYU DAİRE BAŞKANLIĞI TARAFINDAN YAPILAN HATLARIN VE ARIZALARIN ÜLKE KOORDİNAT SİSTEMİNE GÖRE ÖLÇÜLMESİ

Performans Göstergesi	Birim Adı	Ölçü Birimi	2017 yılı için Belirlenen Performans Hedefi	Yıllık Performans Hedefi Gerçekleşme	Hedef Gerçekleşme Oranı(%)	Ağırlık	Performans Puanı	Ağırlıklı Puan	Performans Seviyesi
1- SAYISALLAŞTIRILAN HAT UZUNLUĞU (İÇMESUYU)	İÇMESUYU D.B.	km	550	569,16	103	3	100	0,60	HEDEF ÜSTÜ
AÇIKLAMA: İçme Suyu Hattı Döşemelerimiz hedefimizin üzerine çıktığından dolayı sayısallaştırılan hat uzunluğu hedefimizde hedef üstü olarak gerçekleşmiştir.									

2- SAYISAL ORTAMA AKTARILAN SU KAYNAĞI SAYISI	İÇMESUYU D.B.	adet	100	85	85	3	100	0,60	İyi
AÇIKLAMA: Sayısal ortama aktarılan su kaynağı sayımız 2017 yılı için gerçekleştirilmiştir.									

F 1.8.2: MEVCUT İÇMESUYU VERİLERİNİN DERLENMESİ, SAYISAL ORTAMA AKTARILMASI, SÜREKLİLİĞİNİN SAĞLANMASI

Performans Göstergesi	Birim Adı	Ölçü Birimi	2017 yılı için Belirlenen Performans Hedefi	Yıllık Performans Hedefi Gerçekleşme	Hedef Gerçekleşme Oranı(%)	Ağırlık	Performans Puanı	Ağırlıklı Puan	Performans Seviyesi
1- SAYISALLAŞTIRILAN ALANIN HİZMET GÖTÜRÜLMÜŞ ALANA ORANI (İÇMESUYU)	EMLAK ve İSTİMLAK D.B.	%	20	1,04	5,20	2	50	0,20	YETERSİZ
AÇIKLAMA: Daire başkanlıklarından gelen veri girilmiştir.									



III - FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

STRATEJİK ALAN: ATIKSU YÖNETİMİ									
AMAÇ 2: ATIKSULARIN ÇEVREYE ZARAR VERMEDEN BERTARAF EDİLMESİ									
H 2.1: YERLEŞİK NÜFUSUN % 90'ININ ATIKSULARININ KANALİZASYON HATLARIYLA TOPLANMASI									
F 2.1.1: KANALİZASYON HATLARININ PROJELENDİRİLMESİ VE YAPIMI									
Performans Göstergesi	Birim Adı	Ölçü Birimi	2017 yılı için Belirlenen Performans Hedefi	Yıllık Performans Hedefi Gerçekleşme	Hedef Gerçekleşme Oran(%)	Ağırlık	Performans Puanı	Ağırlıklı Puan	Performans Seviyesi
1- PROJESİ YAPILAN KANALİZASYON HAT UZUNLUĞU	PLAN PROJE D.B.	km	540	1530,83	283	5	100	1	HEDEF ÜSTÜ
AÇIKLAMA: Mersin Merkez, İlçeler ve 6360 sayılı kanun ile hizmet alanımıza giren mahallelerde 2017 yılında Daire Başkanlığımızca toplam olarak 1.530 km kanalizasyon şebeke projesi hazırlanmıştır.									
2- 6360 SAYILI YASA ÇERÇEVESİNDE BAĞLANAN YERLERDE KANALİZASYON PROJESİ YAPILAN MAHALLE SAYISI	PLAN PROJE D.B.	adet	21	80	381	4	100	0,80	HEDEF ÜSTÜ
AÇIKLAMA: Projelendirme çalışmaları sonucu 80 mahallede kanalizasyon projesi tamamlanmıştır.									
3- DÖŞENEN KANALİZASYON HATTI UZUNLUĞU	YATIRIM ve İNŞ. D.B.	km	60	33,47	55,78	5	70	0,70	ORTA
AÇIKLAMA: 1- Mersin İli Tarsus İlçesi Muhtelif Mahalleler Kanalizasyon Şebekesi Yapım İşi 'nde L= 6,28 km (tesis tamamlanmıştır.) 2 - Mersin İli Silifke İlçesi Burunucu Mahallesi Kanalizasyon İnşaatı Yapım İşi 'nde L= 3,27 km (tesis tamamlanmıştır.) 3 - Mersin İli Erdemli İlçesi Kocahasanlı Mah. Kanalizasyon Hattı Yapım İşi 'nde L= 3,67 km 4 - Mersin-Adana Yolu 2+780-10+480 Km Arası İçmesuyu ve Kanalizasyon Hatları Deplase Yapım İşi 'nde L= 11,46 km (tesis tamamlanmıştır) 5- Mersin İli Akdeniz İlçesi İhsaniye Mahallesi Kanalizasyon Hattı Yapım İşi 'nde L= 7,46 km (tesis tamamlanmıştır.) 6-Mersin İli Tarsus İlçesi Altaylılar Mahallesi 1.Kademe Kanalizasyon Hattı Yapım İşi nde L= 1,25 km 7-Mersin İli Aydıncık İlçesi Kanalizasyon Hattı Yapım İşi nde L= 0,08 km									
4- DÖŞENEN KANALİZASYON HATTI UZUNLUĞU	KANALİZASYON D.B.	km	47,50	61,62	130	4	100	0,80	HEDEF ÜSTÜ
AÇIKLAMA: Merkez =27,00 km/ 39,950 km, Tarsus= 7,00 km/1.89 km , Anamur= 1/ 0.70 km, Gülnar= 2 km/ 5.20 km, Mut =4,50 km/ 4.707 km, Silifke =4 km/ 3,63 km, Erdemli =2 Döşeme Yapılmıştır.									
5-KANALİZASYON MASTER PLANININ YAPILMASI	PLAN PROJE D.B.	km	10	0	0	4	0	0	ZAYIF
AÇIKLAMA: Merkez İlçeler için uygulama projeleri hazırlanmasının uygulamaya dönük bir çözüm olacağı öngörüldüğünden gerçekleşme olmamıştır.									
H 2.2: KANALİZASYON SİSTEMİNİN İYİLEŞTİRİLMESİ									
F 2.2.1: KANALİZASYON SİSTEMİNİN RUTİN BAKIMLARININ YAPILMASI									
Performans Göstergesi	Birim Adı	Ölçü Birimi	2017 yılı için Belirlenen Performans Hedefi	Yıllık Performans Hedefi Gerçekleşme	Hedef Gerçekleşme Oran(%)	Ağırlık	Performans Puanı	Ağırlıklı Puan	Performans Seviyesi
1- TEMİZLİĞİ YAPILAN KANALİZASYON HAT UZUNLUĞU	KANALİZASYON D.B.	km	562,50	786,94	140	4	100	0,80	HEDEF ÜSTÜ
AÇIKLAMA: Merkez: 400 km/ 613,347 km, Tarsus: 70 km/ 66,129 km, Anamur: 10 km/13,680 km, Aydıncık /Bozyazı: 0 km/0.262 km, Gülnar: 2,5 km/2,573 km, Mut: 17 km/18,98 km, Silifke: 35 km/44,95 km, Erdemli: 28 km/ 27,019 km hat temizliği yapılmıştır.									
2- TEMİZLİĞİ YAPILAN KANALİZASYON BACASI SAYISI	KANALİZASYON D.B.	adet	18.700	43.137	230	3	100	0,60	HEDEF ÜSTÜ
AÇIKLAMA: Merkez: 12000 adet / 27993 adet, Tarsus: 3000 adet/ 7426 adet, Anamur: 1000 adet/ 872 adet ,Bozyazı / Aydıncık : -/ 11 adet , Gülnar:200 adet / 281 adet, Mut:300 adet / 1383 adet, Silifke: 700 adet/ 3244 adet, Erdemli: 1500 adet/ 1921 adet baca temizliği yapılmıştır.									
3- BAKIM - ONARIM YAPILAN TERFİ İSTASYONU SAYISI (KANALİZASYON)	KANALİZASYON D.B.	adet	64	70	116	3	100	0,60	HEDEF ÜSTÜ
AÇIKLAMA: Merkez 30 adet/ 25 adet, Tarsus: -/ - adet, Anamur: 3/- adet, Bozyazı: 5/ - adet, Aydıncık: 1 /- adet, Mut. 1/- adet, Silifke: 5 /26 adet, Erdemli: 20 adet /19 adet bakım onarım yapılmıştır.									
F 2.2.2: KANALİZASYON SİSTEMİNİN ONARIMLARININ YAPILMASI									
Performans Göstergesi	Birim Adı	Ölçü Birimi	2017 yılı için Belirlenen Performans Hedefi	Yıllık Performans Hedefi Gerçekleşme	Hedef Gerçekleşme Oran(%)	Ağırlık	Performans Puanı	Ağırlıklı Puan	Performans Seviyesi
1- DEĞİŞTİRİLEN KANALİZASYON BORU UZUNLUĞU	KANALİZASYON D.B.	km	16	11,31	71	4	100	0,80	İYİ
AÇIKLAMA: Merkez: 10 km / 3,271 km,Tarsus: 2 /-km, Anamur: 0,5 km/0.488 km, Gülnar: 0,5 km/ 2,326 km, Mut: 0,5 km / 4,522 km, Silifke: 4 km/0,53 km, Erdemli =0,5 km/0,17 km bakım onarım döşemesi yapılmıştır.									
2- DEĞİŞTİRİLEN KANALİZASYON BACA KAPAK SAYISI	KANALİZASYON D.B.	adet	5.375	6.762	126	4	100	0,80	HEDEF ÜSTÜ
AÇIKLAMA: Merkez: 3000 adet/ 5866 adet, Tarsus: 1200 adet/ 548 adet, Anamur: 900 adet/ 17 adet, Bozyaz/ Aydıncık: - adet / 27 adet, Gülnar: 25 adet / - adet, Mut: 50 adet /27 adet, Silifke: 100 adet / 118 adet, Erdemli: 100 adet / 154 adet, baca kapağı yapılmıştır.									
H 2.3: ATIKSULARIN UYGUN DEŞARJININ SAĞLANMASI									
F 2.3.1: ATIKSU ARITMA TESİSLERİNİN İŞLETİLMESİ									
Performans Göstergesi	Birim Adı	Ölçü Birimi	2017 yılı için Belirlenen Performans Hedefi	Yıllık Performans Hedefi Gerçekleşme	Hedef Gerçekleşme Oran(%)	Ağırlık	Performans Puanı	Ağırlıklı Puan	Performans Seviyesi
1- ARITILAN ATIKSU MİKTARI	ARITMA TESİSLERİ D.B.	m³/gün	230.000	238.238	104	5	100	1	HEDEF ÜSTÜ
AÇIKLAMA: Başarılı. Karaduvar AAT'de 133.397,05 m³/gün, Tarsus AAT'de 54.886,04 m³/gün, Silifke AAT'de 8.090,17 m³/gün, Bozyazı AAT'de 5.943,19 m³/gün, Mut AAT'de 2.748,71 m³/gün, Anamur AAT'de 10.056,13 m³/gün, Atakent AAT'de 6.954,69 m³/gün, , Narlıkuyu AAT'de 1.590,319 m³/gün, Erdemli AAT'de 11.606,44 m³/gün, Kızkalesi AAT'de 1.304,41 m³/gün , Kargıpınarı AAT'de 1.660,38 m³/gün ortalama atıksu artırılmıştır.İdareміз bünyesinde faaliyet göstermekte atıksu arıtma tesislerinde arıtılan atıksu miktarıdır.									
H 2.3: ATIKSULARIN UYGUN DEŞARJININ SAĞLANMASI									
F 2.3.2: ATIKSU POMPA İSTASYONLARININ İŞLETİLMESİ									
Performans Göstergesi	Birim Adı	Ölçü Birimi	2017 yılı için Belirlenen Performans Hedefi	Yıllık Performans Hedefi Gerçekleşme	Hedef Gerçekleşme Oran(%)	Ağırlık	Performans Puanı	Ağırlıklı Puan	Performans Seviyesi
1- POMPA İSTASYONLARINDAN TERFİ EDİLEN SU MİKTARI (ATIKSU)	YATIRIM ve İNŞ. D.B.	m³/gün	11.000	12.798	116	5	100	1	HEDEF ÜSTÜ
AÇIKLAMA: Yaz aylarında ki nüfus artışı sebebiyle hedef üstü gerçekleşme olmuştur. (Mersin İli Mezitli İlçesi AAT Tece ve Davutpepe Pompa İstasyonları ve ilgili Terfi Hatlarının İşletilmesi İşi)									

III - FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

F 2.3.3: YENİ ATIKSU ARITMA TESİSİ PROJELENDİRİLMESİ VE YAPILMASI									
Performans Göstergesi	Birim Adı	Ölçü Birimi	2017 yılı için Belirlenen Performans Hedefi	Yıllık Performans Hedefi Gerçekleşme	Hedef Gerçekleşme Oran(%)	Ağırlık	Performans Puanı	Ağırlıklı Puan	Performans Seviyesi
1- PROJELENDİRİLEN ATIKSU ARITMA TESİSİ SAYISI	PLAN PROJE D.B.	adet	6	12	200	5	100	1	HEDEF ÜSTÜ
AÇIKLAMA: Hedef üstü gerçekleşme olmuştur.									
2- ATIKSU ARITMA TESİSİ PROJELENDİRME GERÇEKLEŞME ORANI	PLAN PROJE D.B.	%	100	200	200	1	100	0,20	HEDEF ÜSTÜ
Açıklama: Hedef üstü gerçekleşme olmuştur.									
3- İNŞA EDİLEN ATIKSU ARITMA TESİSİ SAYISI	YATIRIM ve İNŞ. D.B.	adet	6	1,83	30,50	5	50	0,50	YETERSİZ
AÇIKLAMA: 1- Mersin İli Mezitli İlçesi AAT Tasarım, Yapım ve İşletilmesi İşi 'nde % 39 gerçekleşme 2- Mersin İli Erdemli İlçesi Kızkalesi Mah. Mevcut AAT Rehabilitasyon ve Kapasite Artırımı Yapım İşi 'nde % 100 gerçekleşme 3- Mersin İli Erdemli İlçesi Limonlu-Kumkuyu Mah. AAT Yapım İşi 'nde % 46 gerçekleşme									
F 2.3.4: KANALİZASYON ŞEBEKESİNE DEŞARJ YAPAN ENDÜSTRİYEL ATIKSU KAYNAKLARININ DENETLENMESİ									
Performans Göstergesi	Birim Adı	Ölçü Birimi	2017 yılı için Belirlenen Performans Hedefi	Yıllık Performans Hedefi Gerçekleşme	Hedef Gerçekleşme Oran(%)	Ağırlık	Performans Puanı	Ağırlıklı Puan	Performans Seviyesi
1- YAPILAN DENETLEME SAYISI (ENDÜSTRİYEL ATIKSU)	ARITMA TESİSLERİ D.B.	adet	2.100	2.750	131	3	100	0,60	HEDEF ÜSTÜ
AÇIKLAMA: Endüstriyel nitelikli atıksu kaynaklarına yapılan denetim sayısı olup aylık hedef olan 175 denetim sayısından sapma gözlenmemiştir.									
2- YAPILAN ATIKSU ANALİZ SAYISI	ARITMA TESİSLERİ D.B.	adet	300	318	106	5	100	1	HEDEF ÜSTÜ
AÇIKLAMA: Çevre iznine tabii tesislerden numune alma ve analiz metodları tıbbi uyarınca alınan iç denetim numune sayısıdır									
F 2.3.5: KANALİZASYON POMPA İSTASYONU PROJELENDİRİLMESİ VE YAPILMASI									
Performans Göstergesi	Birim Adı	Ölçü Birimi	2017 yılı için Belirlenen Performans Hedefi	Yıllık Performans Hedefi Gerçekleşme	Hedef Gerçekleşme Oran(%)	Ağırlık	Performans Puanı	Ağırlıklı Puan	Performans Seviyesi
1- PROJELENDİRİLEN KANALİZASYON POMPA İSTASYONU SAYISI	PLAN PROJE D.B.	adet	2	2	100	1	100	0,20	İYİ
AÇIKLAMA: Hedefe ulaşılmıştır.									
2- KANALİZASYON POMPA İSTASYONU PROJELENDİRME GERÇEKLEŞME ORANI	PLAN PROJE D.B.	%	100	100	100	1	100	0,20	İYİ
AÇIKLAMA: Hedefe ulaşılmıştır.									
3-İNŞA EDİLEN KANALİZASYON POMPA İSTASYONU SAYISI	YATIRIM ve İNŞ. D.B.	adet	3	5	166	4	100	0,80	HEDEF ÜSTÜ
AÇIKLAMA: 1 - Mersin İli Silifke İlçesi Burunucu Mahallesi Kanalizasyon İnşaatı Yapım İşi 'nde 1 adet tamamlanmıştır. 2 - Mersin İli Erdemli İlçesi Kızkalesi Mah. Mevcut AAT Rehabilitasyon ve Kapasite Artırımı Yapım İşi 'nde 1 adet tamamlanmıştır. 3 - Mersin İli Aydıncık İlçesi Kanalizasyon İnşaatı Yapım İşi 'nde 3 adet tamamlanmıştır.									
H 2.4: ATIKSU İLE İLGİLİ İHBARLARA HIZLI ÇÖZÜM SAĞLANMASI									
F 2.4.1: EKİP VE EKİPMANLARIN GÜÇLENDİRİLMESİ									
Performans Göstergesi	Birim Adı	Ölçü Birimi	2017 yılı için Belirlenen Performans Hedefi	Yıllık Performans Hedefi Gerçekleşme	Hedef Gerçekleşme Oran(%)	Ağırlık	Performans Puanı	Ağırlıklı Puan	Performans Seviyesi
1-KANAL ARIZALARINA MÜDAHELE SÜRELERİ	KANALİZASYON D.B.	işgünü	1	1	100	4	100	0,80	İYİ
AÇIKLAMA: Kanal arızalarına 1 günde müdahale edilebilmektedir.									
2-KANAL ARIZALARIN GİDERİLME SÜRELERİ	KANALİZASYON D.B.	işgünü	2	2	100	?	100	0,80	İYİ
AÇIKLAMA: Kanal arızalarının giderilmesi 2 günde tamamlanmaktadır.									
H 2.5: ATIKSU SİSTEMİNİN SAYISALLAŞTIRILMASININ SAĞLANMASI									
F 2.5.1: ATIKSU SİSTEMİNİN TESPİT EDİLMESİ VE ÜLKE KOORDİNAT SİSTEMİNE GÖRE ÖLÇÜLMESİ									
Performans Göstergesi	Birim Adı	Ölçü Birimi	2017 yılı için Belirlenen Performans Hedefi	Yıllık Performans Hedefi Gerçekleşme	Hedef Gerçekleşme Oran(%)	Ağırlık	Performans Puanı	Ağırlıklı Puan	Performans Seviyesi
1- SAYISALLAŞTIRILAN HAT UZUNLUĞU (KANALİZASYON)	KANALİZASYON D.B.	km	87	444,30	510	4	100	0,80	HEDEF ÜSTÜ
AÇIKLAMA: Merkez = 50 km / 414,13 km, Tarsus= 20 km /1.992 km, Anamur= 2/ 0.484 km, Gülnar= 3 km / 3,685 km, Mut: 2 km / 4,862 km, Silifke= 5 / 16.50 km, Erdemli= 5 km / 2,652 km sayısallaştırma yapılmıştır.									
F 2.5.2: ATIKSU SİSTEMİNİN SAYISAL ORTAMA AKTARILMASI									
Performans Göstergesi	Birim Adı	Ölçü Birimi	2017 yılı için Belirlenen Performans Hedefi	Yıllık Performans Hedefi Gerçekleşme	Hedef Gerçekleşme Oran(%)	Ağırlık	Performans Puanı	Ağırlıklı Puan	Performans Seviyesi
1- SAYISALLAŞTIRILAN ALANIN HİZMET GÖTÜRÜLMÜŞ ALANA ORANI (KANALİZASYON)	EMLAK ve İSTİMLAK D.B.	%	20	0,03	0,15	2	50	0,20	YETERSİZ
AÇIKLAMA: Daire Başkanlıklarından gelen veriler sisteme girilmiştir.									



III - FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

AMAÇ 3: SEL VE TAŞKINLARIN ÖNLENMESİ									
H 3.1: TAŞKINLARIN YAŞANDIĞI BÖLGELERDE YAĞMURSUYU HATLARININ TAMAMLANMASI									
F 3.1.2: YAĞMURSUYU HATLARININ PROJELENDİRİLMESİ VE YAPILMASI									
Performans Göstergesi	Birim Adı	Ölçü Birimi	2017 yılı için Belirlenen Performans Hedefi	Yıllık Performans Hedefi Gerçekleşme	Hedef Gerçekleşme Oran(%)	Ağırlık	Performans Puanı	Ağırlıklı Puan	Performans Seviyesi
1- PROJESİ YAPILAN YAĞMURSUYU HAT UZUNLUĞU	PLAN PROJE D.B.	km	50	84,40	168	5	100	1	HEDEF ÜSTÜ
AÇIKLAMA: Hedef üstü gerçekleşme olmuştur.									
2- YAĞMURSUYU PROJELENDİRME GERÇEKLEŞME ORANI	PLAN PROJE D.B.	%	100	168	168	1	100	0,20	HEDEF ÜSTÜ
AÇIKLAMA: Hedef üstü gerçekleşme olmuştur.									
3- DÖŞENEN YAĞMURSUYU HATTI UZUNLUĞU	YATIRIM ve İNŞ. D.B.	km	5	8,06	162	1	100	0,20	HEDEF ÜSTÜ
AÇIKLAMA: 1- Akdeniz İlçesi Yeşilçimen Mahallesi Yağmursuyu Hattı İnşaatı Yapım İşi 'nde L=1,36 km (tesis tamamlanmıştır) 2- Tarsus İlçesi Kırklarsırtı Mah. Genç İzzet, Veysel Çavuş Celal Bayar Caddeleri ve Akşemsettin Mah. ait Y.suyu Hattı Yapım İşi 'nde L=5,69 km (tesis tamamlanmıştır) 3- Mezitli İlçesi Cengiz Topel Caddesi (34380 sokak) Yağmursuyu Hattı Yapım İşi 'nde L=0,48 km 4- Akdeniz İlçesi Çilek Mahallesi 139.Cadde-6355 Sokak Yağmursuyu Hattı Yapım İşi 'nde L=0,53 km 5- Akdeniz İlçesi Siteler Mahallesi Sanayi Yağmursuyu İnşaatı nın sözleşmesi 27.12.2017 tarihinde yer teslimi yapılmıştır.									
4- DÖŞENEN YAĞMURSUYU HATTI UZUNLUĞU	KANALİZASYON D.B.	km	22	11,95	54,32	4	70	0,56	ORTA
AÇIKLAMA: Merkez= 20.00 km / 6.263 km, Tarsus= 1.5 km / 0.689 km, Gülnar= - km / 3,855 km, Silifke= - km / 0,87 km, Erdemli= 0.5 km / 0.273 km yağmur suyu döşeme yapılmıştır.									
H 3.2: YAĞMURSULARININ UYGUN DEŞARJININ SAĞLANMASI									
F 3.2.1: YAĞMURSUYU POMPA İSTASYONU PROJELENDİRİLMESİ VE YAPILMASI									
Performans Göstergesi	Birim Adı	Ölçü Birimi	2017 yılı için Belirlenen Performans Hedefi	Yıllık Performans Hedefi Gerçekleşme	Hedef Gerçekleşme Oran(%)	Ağırlık	Performans Puanı	Ağırlıklı Puan	Performans Seviyesi
1- PROJELENDİRİLEN YAĞMURSUYU POMPA İSTASYONU SAYISI	PLAN PROJE D.B.	adet	1	0	0	1	0	0	ZAYIF
AÇIKLAMA: Yapılan projelerde sistemler cazibeli çıkışacak şekilde projelendirme yapıldığından dolayı pompa istasyonu projesine gerek kalmamıştır.									
2- YAĞMURSUYU POMPA İSTASYONU PROJELENDİRME GERÇEKLEŞME ORANI	PLAN PROJE D.B.	%	100	0	0	1	0	0	ZAYIF
AÇIKLAMA: Yapılan projelerde sistemler cazibeli çıkışacak şekilde projelendirme yapıldığından dolayı pompa istasyonu projesine gerek kalmamıştır.									
H 3.3: YAĞMURSUYU SİSTEMİNİN İYİLEŞTİRİLMESİ									
F 3.3.1: YAĞMURSUYU SİSTEMİNİN RUTİN BAKIM - ONARIMLARININ YAPILMASI									
Performans Göstergesi	Birim Adı	Ölçü Birimi	2017 yılı için Belirlenen Performans Hedefi	Yıllık Performans Hedefi Gerçekleşme	Hedef Gerçekleşme Oran(%)	Ağırlık	Performans Puanı	Ağırlıklı Puan	Performans Seviyesi
1- TEMİZLİĞİ YAPILAN YAĞMURSUYU BACASI SAYISI	KANALİZASYON D.B.	adet	4.350	1.504	34,57	4	50	0,40	YETERSİZ
AÇIKLAMA: Merkez =4000 adet / 1213 adet, Tarsus= 150 adet / 51 adet, Anamur= - adet / - adet, Mut:50 adet/ 7 adet, Silifke =50 adet / 194 adet, Erdemli= 150 adet / 39 adet yağmursuyu baca temizliği yapılmıştır.									
2- TEMİZLİĞİ YAPILAN IZGARA SAYISI	KANALİZASYON D.B.	adet	21.030	11.523	54,79	4	70	0,56	ORTA
AÇIKLAMA: Merkez= 20000 adet / 10401 adet, Tarsus= 300 adet / 342 adet, Bozyazı/ Aydıncık : -/5 adet, Anamur =300 adet / - adet, Gülnar: 30 adet / 32 adet, Mut: -/ 26 adet, Silifke= 300 adet / 435 adet, Erdemli= 300 adet / 282 adet yağmursuyu ızgara temizliği yapılmıştır.									
3- DEĞİŞTİRİLEN YAĞMURSUYU BACA KAPAK SAYISI	KANALİZASYON D.B.	adet	1.845	496	26,88	3	50	0,30	YETERSİZ
AÇIKLAMA: Merkez =1500 adet/ 355 adet, Tarsus =300 adet / 83 adet, Anamur= 15/- adet, Silifke = 15 adet / 39 adet, Erdemli= 15 adet / 19 adet, yağmur suyu baca kapak değişimi yapılmıştır. Yağmur suyu baca kapağı onarımı taleplerinin az olması nedeni ile hedefe ulaşlamamıştır.									
4- ONARIMI YAPILAN YAĞMURSUYU BACASI SAYISI	KANALİZASYON D.B.	adet	1.160	795	68,53	4	70	0,56	ORTA
AÇIKLAMA: Merkez= 1000 adet /664 adet, Tarsus=70 adet / 20 adet, Anamur= 5 / - adet, Gülnar:-/ - adet, Silifke = 70 adet / 90 adet, Erdemli= 15 adet / 21 adet, yağmursuyu baca değişimi yapılmıştır. Yağmur suyu baca onarımı taleplerinin az olması nedeni ile hedefe ulaşlamamıştır.									
5- BAKIM-ONARIMI YAPILAN IZGARA SAYISI	KANALİZASYON D.B.	adet	6.700	4.744	70,81	4	100	0,80	İYİ
AÇIKLAMA: Merkez= 5000 adet / 4213 adet, Tarsus= 700 adet / 371 adet, Anamur= 800 adet / - adet, Gülnar: -adet / - adet, Mut= - adet /- adet, Silifke= 100 adet / 107 adet, Erdemli =100 adet / 53 adet yağmursuyu ızgara değişimi yapılmıştır.Yapılan yol çalışmalarından ve kanalizasyon çalışmalarına ağırlık verilmiştir. Bu nedenle hedefe ulaşlamamıştır									
6- BAKIM-ONARIMI YAPILAN YAĞMURSUYU TERFİ İSTASYONU SAYISI	KANALİZASYON D.B.	adet	8	24	300	2	100	0,40	HEDEF ÜSTÜ
AÇIKLAMA: Merkez =4 adet/ 24 adet, Tarsus= 3/ - adet, Anamur= 1 / - adet bakım onarım yapılmıştır. Yağan yağmurlardan dolayı pompaların parçalarında bakım onarımı ağırlıklı olarak yapılmıştır.									
7- DEĞİŞTİRİLEN YAĞMURSUYU BORU UZUNLUĞU	KANALİZASYON D.B.	adet	4,50	2,71	60,22	4	70	0,56	ORTA
AÇIKLAMA: Merkez= 2,5 km / 1,186 km, Tarsus= 0.8 km / - km, Anamur= 0.20 km / - Gülnar: -/ 0,95 km, Silifke = -0.5 km / 0.17 km, Erdemli= 0.5 km / 0.40 km yağmur suyu döşeme değiştirilmiştir. Yağmur suyu hatlarının sağlıklı işletilmesinden, değiştirme talebinde azalma meydana gelmiş olup hedefe ulaşlamamıştır									
H 3.4: YAĞMURSUYU DRENAJINDA ALICI ORTAMIN İYİLEŞTİRİLMESİNİN SAĞLANMASI									
F 3.4.1: DERELERİN TEMİZLİK VE İSLAHININ YAPILMASI									
Performans Göstergesi	Birim Adı	Ölçü Birimi	2017 yılı için Belirlenen Performans Hedefi	Yıllık Performans Hedefi Gerçekleşme	Hedef Gerçekleşme Oran(%)	Ağırlık	Performans Puanı	Ağırlıklı Puan	Performans Seviyesi
1- TEMİZLENEN DERE-AÇIK KANAL UZUNLUĞU	KANALİZASYON D.B.	km	11,50	5,85	50,87	2	70	0,28	ORTA
AÇIKLAMA: Merkez= 5.00km / 0,765 km, Tarsus=3 km / 1,842 km, Anamur= 1 / - km, Bozyazı= 0.5 / - km, Gülnar: 0.5 km / 1,987 km, Mut = 0.5 / - km, Silifke = 0.5 / 1,25 km, Erdemli= 0.5 / - km dere temizlenmiştir. İptal edilen ihale nedeni ile dere temizliği çalışması yapılmadığından dolayı hedefin altında kalmıştır.									



III - FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

STRATEJİK ALAN: ÇEVRESEL YÖNETİMİ									
AMAÇ 4: ÇEVRESEL STANDARTLARIN GELİŞTİRİLMESİNE AKTİF BİÇİMDE DESTEK OLUNMASI									
H 4.1: ARITMA ÇAMURUNUN ÇEVREYE UYGUN BERTARAFININ SAĞLANMASI									
F 4.1.1: ARITMA ÇAMURUNUN DÜZENLİ DEPOLANMASININ SAĞLANMASI									
Performans Göstergesi	Birim Adı	Ölçü Birimi	2017 yılı için Belirlenen Performans Hedefi	Yıllık Performans Hedefi Gerçekleşme	Hedef Gerçekleşme Oran(%)	Ağırlık	Performans Puanı	Ağırlıklı Puan	Performans Seviyesi
1- DÜZENLİ DEPOLAMAYA GÖNDERİLEN ARITMA ÇAMURU MİKTARI	ARITMA TESİSLERİ D.B.	ton/yıl	20.000	14.888,22	74,44	3	100	0,60	İYİ
AÇIKLAMA: Atıksu arıtma tesislerinde proses sonucu oluşan arıtma çamurları Mersin Büyükşehir Belediyesine bağlı düzenli depolama alanına gönderilmekte olup; alandaki sorunlar nedeni ile bertarafta sorunlar yaşanmaktadır.									
H 4.2: SU KAYNAKLARININ KORUNMASI VE SÜRDÜRÜLEBİLİRLİĞİNİN SAĞLANMASI									
F 4.2.1: İÇMESUYU HAVZALARI MUTLAK KORUMA ALANLARININ KAMULAŞTIRILMASI									
Performans Göstergesi	Birim Adı	Ölçü Birimi	2017 yılı için Belirlenen Performans Hedefi	Yıllık Performans Hedefi Gerçekleşme	Hedef Gerçekleşme Oran(%)	Ağırlık	Performans Puanı	Ağırlıklı Puan	Performans Seviyesi
1-MUTLAK KORUMA ALANINDA KAMULAŞTIRILAN ALAN MİKTARI	EMLAK ve İSTİMLAK D.B.	m²	30.000	0	0	4	0	0	ZAYIF
AÇIKLAMA: Mahkeme süreci devam etmektedir.									
F 4.2.2: SU HAVZALARININ DENETLENMESİ									
Performans Göstergesi	Birim Adı	Ölçü Birimi	2017 yılı için Belirlenen Performans Hedefi	Yıllık Performans Hedefi Gerçekleşme	Hedef Gerçekleşme Oran(%)	Ağırlık	Performans Puanı	Ağırlıklı Puan	Performans Seviyesi
1-HAVZADAN ALINACAK NUMUNE SAYISI	ARITMA TESİSLERİ D.B.	adet	102	109	107	3	100	0,60	HEDEF ÜSTÜ
AÇIKLAMA: Berdan Baraj gölünden havza koruma çalışmaları kapsamında, İçme suyu elde edilen ve elde edilmesi planlanan yüzeysel suların korunmasına dair yönetmeliği gereğince su numuneleri alınmış ve analizleri yaptırılmıştır.									
2- UYGUN NUMUNE SAYISININ HAVZADAN ALINAN NUMUNE SAYISINA ORANI	ARITMA TESİSLERİ D.B.	%	100	100	100	3	100	0,60	İYİ
AÇIKLAMA: Berdan Baraj gölünden havza koruma çalışmaları kapsamında, İçme suyu elde edilen ve elde edilmesi planlanan yüzeysel suların korunmasına dair yönetmeliği gereğince su numuneleri alınmış ve analizleri yaptırılmıştır.									
H 4.3: YENİLENEBİLİR ENERJİ KAYNAKLARININ KULLANIMININ SAĞLANMASI									
F 4.3.1: GÜNEŞ ENERJİSİNDEN ELEKTRİK ÜRETİMİNİN SAĞLANMASI									
Performans Göstergesi	Birim Adı	Ölçü Birimi	2017 yılı için Belirlenen Performans Hedefi	Yıllık Performans Hedefi Gerçekleşme	Hedef Gerçekleşme Oran(%)	Ağırlık	Performans Puanı	Ağırlıklı Puan	Performans Seviyesi
1- YENİLENEBİLİR ENERJİ KAYNAKLARINA (GÜNEŞ ENERJİSİ) YÖNELİK ETÜT VE PROJE SAYISI	PLAN PROJE D.B.	%	1	1	100	2	100	0,40	İYİ
AÇIKLAMA: Hedefe ulaşılmıştır. Yenilenebilir enerji kaynaklarına (Güneş Enerjisi) yönelik fizibilite raporu hazırlanmıştır.									
2- YENİLENEBİLİR ENERJİ KAYNAKLARINA (GÜNEŞ ENERJİSİ) YÖNELİK İNŞA EDİLEN TESİS SAYISI	ARITMA TESİSLERİ D.B.	adet	5	0	0	2	0	0	ZAYIF
AÇIKLAMA: Atık Alanlarının üzerine inşaa edilmesi planlanan güneş panelleri için yapılan maliz ve mühendislik hesaplarında sistemlerin kendini 400 yılda amorti edeceği saptanmış olup, proje iptal edilmiş ve 2018 yılı performans programından çıkartılmıştır.									
3-GÜNEŞ ENERJİSİNDEN ELDE EDİLEN ELEKTRİK MİKTARI	ARITMA TESİSLERİ D.B.	kw	29.000	0	0	2	0	0	ZAYIF
AÇIKLAMA: Yenilenebilir enerji kaynaklarına (güneş enerjisi) yönelik inşa edilen tesis sayısı gerçekleşmediğinden veri elde edilmemiştir									
4- GÜNEŞ ENEJİSİYLE ÇALIŞAN KLORLAMA EKİPMANI ORANI	ARITMA TESİSLERİ D.B.	%	25	15	60	4	70	0,56	ORTA
AÇIKLAMA: İçmesuyu depolarında bulunan klor dozaj pompalarının güneş enerjisi ile çalıştırılabilmesi için ihaleye çıkmıştır. Güneş enerjili klorlama sisteminin alımı yapılarak oran artırılabacaktır.									
F 4.3.2: ARITMA ÇAMURUNDAN ELEKTRİK ÜRETİLMESİ									
Performans Göstergesi	Birim Adı	Ölçü Birimi	2017 yılı için Belirlenen Performans Hedefi	Yıllık Performans Hedefi Gerçekleşme	Hedef Gerçekleşme Oran(%)	Ağırlık	Performans Puanı	Ağırlıklı Puan	Performans Seviyesi
1-ARITMA ÇAMURUNDAN ÜRETİLEN ELEKTRİK MİKTARI	ARITMA TESİSLERİ D.B.	kwh	370.000	252.330	68,20	5	70	0,70	ORTA
AÇIKLAMA: (YIL: 4.440.000,00 / 3.027.965) Kaat Kojenerasyon ünitesinde üretilen enerji miktarı olup kojenerasyon sisteminde yasanan sorunlar nedeni ile hedefin altında kalmıştır.									



III - FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

III - FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

STRATEJİK ALAN: KURUMSAL YÖNETİMİ									
AMAC 5: SU KULLANIM KÜLTÜRÜNÜN VE BİLİNCİNİN GELİŞTİRİLMESİ									
H 5.1: SUYA GÜVEN DUYULMASININ SAĞLANMASI VE TASARRUFLU SU KULLANIMININ TEŞVİK EDİLMESİ									
F 5.1.1: BİLİNCİLENDİRME FAALİYETLERİ YAPILMASI									
Performans Göstergesi	Birim Adı	Ölçü Birimi	2017 yılı için Belirlenen Performans Hedefi	Yıllık Performans Hedefi Gerçekleşme	Hedef Gerçekleşme Oran(%)	Ağırlık	Performans Puanı	Ağırlıklı Puan	Performans Seviyesi
1-ULAŞILAN KİŞİ SAYISI	BAS.YAY.ve HLK.İLŞK.ŞB.MD.	adet	20.000	20.146	101	5	100	1	HEDEF ÜSTÜ
AÇIKLAMA: Kurumumuz tarafından 22 Mart Dünya Su Günü nedeniyle ilçelerde ve il merkezinde verilen eğitimler, Filtre Su Müzesi ziyaretleri, talep üzerine okullarda verilen su tasarrufu eğitimleri ayrıca Kurumumuzun hizmet temel atma törenlerini, hizmete açılış törenlerinde ulaşılan kişi sayısını göstermektedir.									
F 5.1.2: SU KULLANIMI KONUSUNDA ETKİNLİKLER DÜZENLENMESİ									
Performans Göstergesi	Birim Adı	Ölçü Birimi	2017 yılı için Belirlenen Performans Hedefi	Yıllık Performans Hedefi Gerçekleşme	Hedef Gerçekleşme Oran(%)	Ağırlık	Performans Puanı	Ağırlıklı Puan	Performans Seviyesi
1-YAPILAN ETKİNLİK SAYISI	BAS.YAY.ve HLK.İLŞK.ŞB.MD.	adet	25	55	220	5	100	1	HEDEF ÜSTÜ
AÇIKLAMA: Yıl içerisindeki planlı etkinlikleri göstermektedir. Su günü, Su Müzesi ziyaretleri, belli zamanlarda okullarda verilen su ve su tasarrufu eğitimlerinin, ayrıca Kurumumuzun hizmet temel atma törenlerini, hizmete açılış törenleri kapsamındaki etkinlik sayılarını kapsamaktadır.									
AMAC 6: KURUM TANITIMININ ETKİNLİĞİNİN ARTTIRILMASI									
H 6.1: ETKİN TANITIMIN YAPILMASI									
F 6.1.1: YAZILI VE GÖRSEL BASIN İLE ÇEŞİTLİ ARAÇLARIN KULLANILMASI									
Performans Göstergesi	Birim Adı	Ölçü Birimi	2017 yılı için Belirlenen Performans Hedefi	Yıllık Performans Hedefi Gerçekleşme	Hedef Gerçekleşme Oran(%)	Ağırlık	Performans Puanı	Ağırlıklı Puan	Performans Seviyesi
1-YAZILI VE GÖRSEL BASINDA TANITIM VE BİLGİLENDİRME SAYISI	BAS.YAY.ve HLK.İLŞK.ŞB.MD.	adet/yıl	200	152	76	4	100	0,80	İYİ
AÇIKLAMA: Haber bülteni sayısındır.									
2-DAĞITIM YAPILAN GAZETE DERGİ, BROŞÜR VB. SAYISI	BAS.YAY.ve HLK.İLŞK.ŞB.MD.	adet/yıl	150.000	4.119.100	2.746	4	100	0,80	HEDEF ÜSTÜ
AÇIKLAMA: Yıl içerisinde okumacılar tarafından periyodik olarak abonelere bırakılan ve yapılan faaliyetler kapsamında; etkinlik sonrası dağıtılan bilgilendirme broşürlerinin sayısındır.									
AMAC 7: BİLGİ VE BİLGİ BİRİKİMİNİN ETKİLİ KARARLAR VERİLEBİLMESİNE DESTEK OLACAK VE KURULUŞUN ETKİNLİĞİNİ GELİŞTİRECEK BİÇİMDE YÖNETİLMESİ									
H 7.1: YÖNETİM SİSTEMİ ALT YAPISININ İYİLEŞTİRİLMESİ									
F 7.1.1: YÖNETİM SİSTEMİ İLE İLGİLİ YAZILIMLARININ ALINMASI									
Performans Göstergesi	Birim Adı	Ölçü Birimi	2017 yılı için Belirlenen Performans Hedefi	Yıllık Performans Hedefi Gerçekleşme	Hedef Gerçekleşme Oran(%)	Ağırlık	Performans Puanı	Ağırlıklı Puan	Performans Seviyesi
1-BİLGİ AKIŞI VE KOORDİNASYONU SAĞLAYACAK MOBİL UYGULAMA YAZILIMLARI ALINMASI	BİLGİ İŞLEM D.B.	%	20	25	125	4	100	0,80	HEDEF ÜSTÜ
AÇIKLAMA: Kurumun ihtiyacı olan birçok yazılım Bilgi İşlem Dairesi Bşk.lüğınca hazırlandı fakat Oyun Programı vb. satın alındı.									
2-YBS YAZILIMLARININ ALINMASI	BİLGİ İŞLEM D.B.	%	20	30	150	4	100	0,80	HEDEF ÜSTÜ
AÇIKLAMA: Numune Takip Sistemi, İSG Yazılımı vb. birçok yazılım Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığınca yazıldı, fakat Hukuk Müşavirliğinin kullandığı bazı yazılımlar vb. satın alındı.									
F 7.1.2: ELEKTRONİK ALT YAPI İLE İLGİLİ DONANIM ALINMASI									
Performans Göstergesi	Birim Adı	Ölçü Birimi	2017 yılı için Belirlenen Performans Hedefi	Yıllık Performans Hedefi Gerçekleşme	Hedef Gerçekleşme Oran(%)	Ağırlık	Performans Puanı	Ağırlıklı Puan	Performans Seviyesi
1- DONANIM SAYISI	BİLGİ İŞLEM D.B.	adet	50	54	108	3	100	0,60	HEDEF ÜSTÜ
AÇIKLAMA: Sunucuların iyileştirilmesi, 85 Adet El Bilgisayarı alımı, 25 Adet Tablet Pc alımı vb. bu koddan gerçekleştirilmiştir.									
H 7.2: BİLGİ YÖNETİM SİSTEMİNİN ETKİNLİŞTİRİLMESİ									
F 7.2.1: VERİLERİN COĞRAFİ BİLGİ SİSTEMLERİNE ENTEGRE EDİLMESİ									
Performans Göstergesi	Birim Adı	Ölçü Birimi	2017 yılı için Belirlenen Performans Hedefi	Yıllık Performans Hedefi Gerçekleşme	Hedef Gerçekleşme Oran(%)	Ağırlık	Performans Puanı	Ağırlıklı Puan	Performans Seviyesi
1-ENTEGRE EDİLEN VERİLER	BİLGİ İŞLEM D.B.	%	20	50	250	4	100	0,80	HEDEF ÜSTÜ
AÇIKLAMA: İçmesuyu, Kanalizasyon, Yağmursuyu verileri CBS ye entegre edilmiştir. Abone adreslerinin UAVT ye entegrasi gerçekleştirilmiştir.									
F 7.2.3:TÜM ARAÇLARA ARAÇ TAKİP SİSTEMİNİN TAKILMASI									
Performans Göstergesi	Birim Adı	Ölçü Birimi	2017 yılı için Belirlenen Performans Hedefi	Yıllık Performans Hedefi Gerçekleşme	Hedef Gerçekleşme Oran(%)	Ağırlık	Performans Puanı	Ağırlıklı Puan	Performans Seviyesi
1-ARAÇLARIN İZLENİLEBİLİRLİK ORANI	MAK.İKMAL ve TES. D.B.	%	100	99,50	99,50	4	100	0,80	İYİ
AÇIKLAMA: Uydu takip cihazlarında anlık meydana gelen teknik arızaların nedeni ile %0,5 (binde beş) oranında hedef sapması meydana gelmiştir.									
F 7.2.4: EMLAK BİLGİ SİSTEMİNİN OLUŞTURULMASI									
Performans Göstergesi	Birim Adı	Ölçü Birimi	2017 yılı için Belirlenen Performans Hedefi	Yıllık Performans Hedefi Gerçekleşme	Hedef Gerçekleşme Oran(%)	Ağırlık	Performans Puanı	Ağırlıklı Puan	Performans Seviyesi
1-EMLAK VERİLERİNİN SİSTEME GİRİLME ORANI (KÜMÜLATİF)	EMLAK ve İSTİMLAK D.B.	%	95	94,75	99,74	3	100	0,60	İYİ
AÇIKLAMA: Ay içerisinde %1 oranında veri girişi yapılmıştır.									
F 7.2.5:ABONE BİLGİLERİNİN GÜNCELLENMESİ									
Performans Göstergesi	Birim Adı	Ölçü Birimi	2017 yılı için Belirlenen Performans Hedefi	Yıllık Performans Hedefi Gerçekleşme	Hedef Gerçekleşme Oran(%)	Ağırlık	Performans Puanı	Ağırlıklı Puan	Performans Seviyesi
1-ABONE BİLGİLERİ GÜNCELLEME ORANI	ABONE İŞL. D.B.	%	30	24,36	81,20	5	100	1	İYİ
Açıklama: 114.890 Abonenin bilgisinin güncellenmesi hedeflenmiş olup; 2017 yılı içerisinde 93.406 abone bilgisi güncellenmesi yapılmıştır.									
H 7.3: ETKİN İLETİŞİMİN SAĞLANMASI									
F 7.3.1: ELEKTRONİK BELGE YÖNETİM SİSTEMİNİN (EBYS) KULLANILMASI									
Performans Göstergesi	Birim Adı	Ölçü Birimi	2017 yılı için Belirlenen Performans Hedefi	Yıllık Performans Hedefi Gerçekleşme	Hedef Gerçekleşme Oran(%)	Ağırlık	Performans Puanı	Ağırlıklı Puan	Performans Seviyesi
1-EBYS KULLANIM ORANI	BİLGİ İŞLEM D.B.	%	100	100	100	5	100	1	İYİ
AÇIKLAMA: Kuruma yeni girenlerin ve çıkışı olanların e-imzaları alım ve iptal işlemleri yapılmış, EBYS yönetimi sağlanmıştır.									

AMAC 8: FİNANSAL KAYNAKLARIN SÜRDÜRÜLEBİLİR BAŞARIYI GÜVENCE ALTINA ALACAK BİÇİMDE YÖNETİLMESİ									
H 8.1: KURUM GİDERLERİNİ AZALTMA VE VERİMLİLİĞİNİ ARTTIRMAYA YÖNELİK TEDBİRLERİN ALINMASININ SAĞLANMASI									
F 8.1.1: TAHSİLAT ÇEŞİTLİLİĞİNİN VE YAYGINLIĞININ ARTTIRILMASI									
Performans Göstergesi	Birim Adı	Ölçü Birimi	2017 yılı için Belirlenen Performans Hedefi	Yıllık Performans Hedefi Gerçekleşme	Hedef Gerçekleşme Oran(%)	Ağırlık	Performans Puanı	Ağırlıklı Puan	Performans Seviyesi
1- OTOMATİK TAHSİLAT VEZNESİ SAYISI	MALİ HİZMETLER D.B.	adet	2	1	50	3	50	0,30	YETERSİZ
AÇIKLAMA: 2017 Yılı içinde Merkez abone binasına 1 adet otomatik tahsilat veznesi kurulmuştur. Genel Müdürlük Hizmet binası ve Mezitli şube içerisinde kurulmak üzere ön hazırlık çalışmaları yapı									
2- EKS SAYAÇ SAYISI	ABONE İŞL. D.B.	adet	1.000	52	5,20	2	50	0,20	YETERSİZ
AÇIKLAMA: 1.000 Adet EKS sayaç hedeflenmiş olup; 52 adet EKS sayaç takılmıştır. EKS sayaç takılması vatandaş talebiyle olmaktadır. Kart dolum yerlerinin yetersizliğinden abonelerimiz tarafından talep görmemiştir.									
3-YILI TAHSİLATIN YILI TAHAKKUKA ORANI	MALİ HİZMETLER D.B.	%	85	79,63	93,68	5	100	1	İYİ
AÇIKLAMA: 2017 Yılında 6736 - 7020 sayılı af kanununun çıkmasından sonra abonelere ait borçların tahsilatında taksitlendirme olmuş. Yılı içerisinde alınacağı bütçe tahmin edilen gelirin gerçekleşmesinde vade uzatımı olduğundan hedefe yaklaşık bir değerle yıl tamamlanmıştır.									
4- BÜTÇE GERÇEKLEŞME ORANI	MALİ HİZMETLER D.B.	%	90	79,96	88,84	2	100	0,40	İYİ
AÇIKLAMA: 2017 Yılı ortalarında gider bütçesinde III.Dönem yapılması hedeflenen giderlerin gerçekleşmelerin IV.Döneme sarkması ve bu dönemde gerçekleşmesi; Bütçe gerçekleşmesinde belirlenen hedefe ulaşılamamasına neden olmuştur.									
5- KOMİSYON VE MASRAF ÖDEMEDEN YAPILAN TAHSİLATIN TOPLAM TAHSİLATA ORANI	MALİ HİZMETLER D.B.	%	40	49,38	123	4	100	0,80	HEDEF ÜSTÜ
AÇIKLAMA: Bankalarla ve diğer ödeme kuruluşları ile yeniden düzenlenen protokoller sonucunda belirlenen hedefin üzerine ulaşılmıştır.									
6- UZAKTAN ERİŞİMLİ SAYAÇ SAYISI (YÜKSEK TÜKETİMLİ ABONELER)	ABONE İŞL. D.B.	adet	1.250	0	0	4	0	0	ZAYIF
AÇIKLAMA: 2017 Yılında ihalesi yapılmadığı için gerçekleşme olmamıştır.									
7- TOPLAM TAHSİLATIN TOPLAM TAHAKKUKA ORANI	MALİ HİZMETLER D.B.	%	80	75,17	93,96	5	100	1	İYİ
AÇIKLAMA: 2017 Yılında 6736 - 7020 sayılı af kanununun çıkmasından sonra abonelere ait borçların tahsilatında taksitlendirme olmuş ve hedefe ulaşılamamıştır.									
F 8.1.2: ÖLÇÜM HASSASİYETİNİ KAYBETMİŞ VE DAMGA SÜRESİ 10 YILI GEÇMİŞ SAYAÇLARIN DEĞİŞTİRİLMESİ									
Performans Göstergesi	Birim Adı	Ölçü Birimi	2017 yılı için Belirlenen Performans Hedefi	Yıllık Performans Hedefi Gerçekleşme	Hedef Gerçekleşme Oran(%)	Ağırlık	Performans Puanı	Ağırlıklı Puan	Performans Seviyesi
1-DEĞİŞTİRİLEN SAYAÇ SAYISI	ABONE İŞL. D.B.	adet	50.000	47.317	94,63	5	100	1	İYİ
AÇIKLAMA: Ölçüm Hassasiyetini Kaybetmiş ve Damga Süresi 10 Yılı Geçmiş Sayaçların Değiştirilmesi kapsamında 47.317 adet sayaç değiştirilerek hedefin %94,63 tutturulmuştur.									
F 8.1.3: ABONE KAÇAKLARININ TESPİT EDİLMESİ									
Performans Göstergesi	Birim Adı	Ölçü Birimi	2017 yılı için Belirlenen Performans Hedefi	Yıllık Performans Hedefi Gerçekleşme	Hedef Gerçekleşme Oran(%)	Ağırlık	Performans Puanı	Ağırlıklı Puan	Performans Seviyesi
1-KAÇAK TUTANAĞI SAYISI	ABONE İŞL. D.B.	adet	30.000	37.301	124	4	100	0,80	HEDEF ÜSTÜ
AÇIKLAMA: Saha çalışmaları ile tespit edilen kaçak tutanakları ABYS sistemine girişi yapıp günlük – haftalık – aylık kontrolleri yapılmaktadır.									
F 8.1.4: SAYAÇLARA MÜDAHALENİN ENGELLENMESİ AMACI İLE MÜHÜR (EMNİYET KİLİDİ) TAKILMASI									
Performans Göstergesi	Birim Adı	Ölçü Birimi	2017 yılı için Belirlenen Performans Hedefi	Yıllık Performans Hedefi Gerçekleşme	Hedef Gerçekleşme Oran(%)	Ağırlık	Performans Puanı	Ağırlıklı Puan	Performans Seviyesi
1-SAYAÇLARA TAKILAN EMNİYET KİLİDİ SAYISI	ABONE İŞL. D.B.	adet	60.000	270.143	450	5	100	1	HEDEF ÜSTÜ
AÇIKLAMA: ABYS programından abone bazında takılan emniyet kilidinin sayısı mühür fekli girişi yapıldığından saydılararak performans takibi günlük – haftalık – aylık yapılmaktadır.									
F 8.1.5: FAAL OLMAYAN ABONELERİN GÖZDEN GEÇİRİLMESİ									
Performans Göstergesi	Birim Adı	Ölçü Birimi	2017 yılı için Belirlenen Performans Hedefi	Yıllık Performans Hedefi Gerçekleşme	Hedef Gerçekleşme Oran(%)	Ağırlık	Performans Puanı	Ağırlıklı Puan	Performans Seviyesi
1-SAYAÇ OKUMASI YAPILAN ABONE SAYISININ KAYITLI ABONE SAYISINA ORANI	ABONE İŞL. D.B.	%	75	87,05	117	5	100	1	HEDEF ÜSTÜ
AÇIKLAMA: 799.486 abonenin 17.003 abonesi terk abone olup 782.483 aktif abonenin 637.264 abonesinin okuması yapılmıştır.									
F 8.1.6: ABONELİKLERİN TESİS EDİLMESİ									
Performans Göstergesi	Birim Adı	Ölçü Birimi	2017 yılı için Belirlenen Performans Hedefi	Yıllık Performans Hedefi Gerçekleşme	Hedef Gerçekleşme Oran(%)	Ağırlık	Performans Puanı	Ağırlıklı Puan	Performans Seviyesi
1- ABONE SAYISI	ABONE İŞL. D.B.	adet	17.000	18.722	110	5	100	1	HEDEF ÜSTÜ
AÇIKLAMA: Tesis edilen yeni abonelik sayısını ifade etmektedir.									
F 8.1.7: GENEL YÖNETİM HİZMETLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ									
Performans Göstergesi	Birim Adı	Ölçü Birimi	2017 yılı için Belirlenen Performans Hedefi	Yıllık Performans Hedefi Gerçekleşme	Hedef Gerçekleşme Oran(%)	Ağırlık	Performans Puanı	Ağırlıklı Puan	Performans Seviyesi
1-TUTARI	TÜM BİRİMLER	TL	118.241.500,00 TL	107.835.744,87 TL	91,20	1	100	0,20	İYİ
AÇIKLAMA: Genel Yönetim Hizmetlerinin yürütülmesi faaliyeti kapsamında yapılan harcamaları ifade etmektedir.									



III - FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

AMAÇ 9: BİNA, ARAÇ VE DONANIMLARIN SÜRDÜRÜLEBİLİR BİR BİÇİMDE YÖNETİLMESİ									
H 9.1: BİNA, ARAÇ VE DONANIMLARIN TEMİN EDİLMESİ									
F 9.1.1: HİZMET BİNALARI, ATÖLYELER, TESİSLER VE ARAÇ PARKI İHTİYACININ KARŞILANMASI									
Performans Göstergesi	Birim Adı	Ölçü Birimi	2017 yılı için Belirlenen Performans Hedefi	Yıllık Performans Hedefi Gerçekleşme	Hedef Gerçekleşme Oran(%)	Ağırlık	Performans Puanı	Ağırlıklı Puan	Performans Seviyesi
1-İHTİYAÇ KARŞILAMA ORANI	EMLAK ve İSTİMLAK D.B. (KİRA)	%	100	100	100	4	100	0,80	İYİ
AÇIKLAMA: Mevcut yerlerin kiralari düzenli olarak ödenmektedir.									
2-İHTİYAÇ KARŞILAMA ORANI	EMLAK ve İSTİMLAK D.B. (KAMULAŞTIRMA)	%	20	15,79	78,95	4	100	0,80	İYİ
AÇIKLAMA: Toplam kamulaştırma 38 adet dosyadan,6 adet tapusu alınmış diğerlerinin işlemleri devam etmektedir.									
3-İHTİYAÇ KARŞILAMA ORANI	EMLAK ve İSTİMLAK D.B. (ORMAN ALANLARI)	%	60	25,47	42,45	5	50	0,50	YETERSİZ
AÇIKLAMA: 106 adet izin 27 tanesi tamamlanmış olup, 21 adet iptal, 58 dosyanın işlemleri devam ediyor									
4-İHTİYAÇ KARŞILAMA ORANI (ARAÇ, İŞ MAKİNASI)	MAK.İKMAL ve TES. D.B.	%	100	95	95	5	100	1	İYİ
AÇIKLAMA: %5 oranında sapma nedeni olan araç ve iş makinelerinin bütçe durumu nedeni ile 2018 yılı içerisinde alınması planlanmaktadır.									
5-İHTİYAÇ KARŞILAMA ORANI (HİZMET BİNASI)	YATIRIM ve İNŞ. D.B.	%	100	17	17	2	50	0,2	YETERSİZ
AÇIKLAMA: 1- Boz yazı İlçesi Teknik Birimler Yerleşkesi inşaatı tamamlanmıştır. 2- Çamlıyayla İlçesi Sebil Teknik Birimler Yerleşkesi İnşaatı nın ihalesi 3 kez iptal edilmiş olup, yeniden ihale edilecektir. 3- Gülnar İlçesi Teknik Birimler Yerleşkesi İnşaatı nın sözleşmesi 28.12.2017 tarihinde imzalanmıştır.									
6-İHTİYAÇ KARŞILAMA ORANI (ÜSTYAPI PROJESİ)	PLAN PROJE D.B.	%	100	200	200	5	100	1	HEDEFÜSTÜ
AÇIKLAMA: İdaremizin Hizmet Binaları, Atölyeler, Tesisler ve Araçlar Parkı İhtiyacının Karşıllanması amacıyla 3 adet MESKİ Teknik Birimler Yerleşkesi Projesi yapılması planlanmış olup, 6360 sayılı yasa doğrultusunda hizmet alanımızda bulunan ilçelerde aciliyet arz eden 6 adet üst yapı projesiyle merkez için gerekli olan tadilat projesi hazırlanmıştır									
F 9.1.2: MAKİNE VE ARAÇLARIN AKARYAKIT VE MADENİ YAĞ İHTİYACININ KARŞILANMASI									
Performans Göstergesi	Birim Adı	Ölçü Birimi	2017 yılı için Belirlenen Performans Hedefi	Yıllık Performans Hedefi Gerçekleşme	Hedef Gerçekleşme Oran(%)	Ağırlık	Performans Puanı	Ağırlıklı Puan	Performans Seviyesi
1-AKARYAKIT MİKTAR	MAK.İKMAL ve TES. D.B.	litre/yıl	2.600.000	2.898.590	111	2	100	0,40	HEDEFÜSTÜ
AÇIKLAMA: 2.837.696 lt Motorin, 60.894 lt Benzin									
2-MADENİ YAĞ MİKTARI	MAK.İKMAL ve TES. D.B.	litre/yıl	40.000	40.000	100	2	100	0,40	İYİ
AÇIKLAMA: Genel Müdürlüğümüz bünyesinde kullanılan araç ve iş makinalarının bakım ve onarımlarında 40.000 lt madeni yağ kullanılmıştır.									
H 9.2: BİNA, ARAÇ VE DONANIMLARIN İŞLETİLMESİ									
F 9.2.1: PERİYODİK BAKIM-ONARIM FAALİYETLERİNİN YAPILMASI									
Performans Göstergesi	Birim Adı	Ölçü Birimi	2017 yılı için Belirlenen Performans Hedefi	Yıllık Performans Hedefi Gerçekleşme	Hedef Gerçekleşme Oran(%)	Ağırlık	Performans Puanı	Ağırlıklı Puan	Performans Seviyesi
1-BİNA BAKIM-ONARIM İHTİYACININ KARŞILANMA ORANI	DESTEK HİZ. D.B.	%	90	99,61	111	2	100	0,40	HEDEF ÜSTÜ
AÇIKLAMA: Genel Müdürlüğümüze bağlı birimlerden gelen hizmet binalarına ait bakım onarım ve tadilat işlerini kapsayan taleplerin karşılanmasını ifade etmektedir.									
2-ARAÇ BAKIM-ONARIM İHTİYACININ KARŞILANMA ORANI	MAK.İKMAL ve TES. D.B.	%	100	99,50	99,50	5	100	1	İYİ
AÇIKLAMA: Gün içerisinde periyodik ve rutin bakım yapılması ve muhtelif elektrik arızası kaynaklı % 0,5 (binde beş) sapma meydana gelmiştir.									
3-ARIZALI ARAÇ SAYISININ TOPLAM ARAÇLARA ORANI	MAK.İKMAL ve TES. D.B.	%	1,50	1,50	100	5	100	1	İYİ
AÇIKLAMA:Makine Parkımızda bulunan araç ve iş makinelerinden faaliyet gösteremeyenlerin oranının azami % 1,5 olması hedeflenmiş ve hedef gerçekleştirilmiştir.									



III - FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

AMAÇ 10: KURUM ÇALIŞANLARININ, KAYNAKLARIN VE SÜREÇLERİN İYİ BİR LİDERLİKLE YÖNLENDİRİLEREK DAHA YÜKSEK VATANDAŞ MEMNUNİYETİNE DAHA BAŞARILI BİR KURUMSAL PERFORMANSA SÜREKLİ İYİLİŞTİRMELER YAPILARAK ULAŞILMASI									
H 10.1: MÜKEMMELLİK MODELİNE GÖRE KURUMSAL PERFORMANSIN ARTTIRILMASI									
F 10.1.1: KALİTE YÖNETİM SİSTEMİNİN KURULARAK TS-EN-ISO-9001:2008 KYS BELGESİNİN ALINMASI VE SÜREKLİLİĞİNİN SAĞLANMASI									
Performans Göstergesi	Birim Adı	Ölçü Birimi	2017 yılı için Belirlenen Performans Hedefi	Yıllık Performans Hedefi Gerçekleşme	Hedef Gerçekleşme Oran(%)	Ağırlık	Performans Puanı	Ağırlıklı Puan	Performans Seviyesi
1-TS-EN-ISO-9001: 2008 KYS BELGESİNİN ALINMASI/YENİLENMESİ	KYM ŞB.MÜD.	adet/yıl	1	1	100	5	100	1	İYİ
AÇIKLAMA: TSE tarafından yapılan dış tetkik sonrası 26.05.2017 tarihinde 2. gözetim tetkiki gerçekleştirilmiştir.									
2-TS-EN ISO 10002 MÜŞTERİ MEMNUNİYETİ YÖNETİM SİSTEMLERİ	KYM ŞB.MÜD.	adet/yıl	1	1	100	5	100	1	İYİ
AÇIKLAMA: TSE tarafından yapılan dış tetkik sonrası 26.05.2017 tarihinde 1. gözetim tetkiki gerçekleştirilmiştir									
F 10.1.2: TS EN ISO 14001 ÇEVRE YÖNETİM SİSTEMİ BELGESİNİN ALINMASI VE SÜREKLİLİĞİNİN SAĞLANMASI									
Performans Göstergesi	Birim Adı	Ölçü Birimi	2017 yılı için Belirlenen Performans Hedefi	Yıllık Performans Hedefi Gerçekleşme	Hedef Gerçekleşme Oran(%)	Ağırlık	Performans Puanı	Ağırlıklı Puan	Performans Seviyesi
1-TS EN ISO 14001 ÇEVRE YÖNETİM SİSTEMİ BELGESİNİN ALINMASI/YENİLENMESİ	KYM ŞB.MÜD.	adet/yıl	1	1	100	4	100	0,80	İYİ
AÇIKLAMA: TSE tarafından yapılan dış tetkik sonrası 03.11.2017 tarihinde belgelendirme gerçekleştirilmiştir.									
F 10.1.4: İYİ UYGULAMA ÖRNEKLERİ / ÖĞRENME / KIYASLAMA İÇİN İŞBİRLİKLERİ / ÜYELİKLERİN GELİŞTİRİLMESİ VE SÜRDÜRÜLMESİ									
Performans Göstergesi	Birim Adı	Ölçü Birimi	2017 yılı için Belirlenen Performans Hedefi	Yıllık Performans Hedefi Gerçekleşme	Hedef Gerçekleşme Oran(%)	Ağırlık	Performans Puanı	Ağırlıklı Puan	Performans Seviyesi
1-SÜREÇ İYİLEŞTİRME AMAÇLI KIYASLAMA YAPILMASI	KYM ŞB.MÜD.	adet/yıl	2	4	200	5	100	1	HEDEF ÜSTÜ
AÇIKLAMA: Kıyaslama süreci kapsamında birimlerden gelen talepler doğrultusunda 1 adedi Hatay Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü,1 adedi Eskişehir Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü, 1 adedi Antalya Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü,1 adedi de VİCO olmak üzere 4 adet kıyaslama gerçekleştirilmiştir.									
2-ÖZDEĞERLENDİRME SONUCU İYİLEŞTİRİLMİŞ YAPILMA ORANI	KYM ŞB.MÜD.	%	30	0	0	4	0	0	ZAYIF
AÇIKLAMA: İyileştirme ekipleri kurulmuş olup; çalışmalar halen devam etmektedir									
F 10.1.5: EFQM MÜKEMMELLİK MODELİNİN UYGULANMASI									
Performans Göstergesi	Birim Adı	Ölçü Birimi	2017 yılı için Belirlenen Performans Hedefi	Yıllık Performans Hedefi Gerçekleşme	Hedef Gerçekleşme Oran(%)	Ağırlık	Performans Puanı	Ağırlıklı Puan	Performans Seviyesi
1- EFQM BELGELENDİRME/ÖDÜL BAŞVURUSU YAPILMASI	KYM ŞB.MÜD.	adet	1	1	100	5	100	1	İYİ
AÇIKLAMA: Türkiye Mükemmellik Ödülü başvuru ve saha ziyareti sonrasında mükemmellikte yetkinlik 5 yıldız belgesi alınmıştır.									
F 10.1.6: PERSONEL YETERLİLİĞİNİN ARTTIRILMASI SAĞLANMASI									
Performans Göstergesi	Birim Adı	Ölçü Birimi	2017 yılı için Belirlenen Performans Hedefi	Yıllık Performans Hedefi Gerçekleşme	Hedef Gerçekleşme Oran(%)	Ağırlık	Performans Puanı	Ağırlıklı Puan	Performans Seviyesi
1-VERİLEN EĞİTİM SAYISI	İNSAN KAY. ve EĞ. D.B.	adet	18	39	216	3	100	0,60	HEDEF ÜSTÜ
AÇIKLAMA: Eğitim ve Gelişim Şube Müdürlüğü olarak yıllık eğitim planı haricindeki çalışan eğitim talepleri de dikkate alınmaktadır. Ayrıca yaşanan olağanüstü durumlarda yıpranan çalışanlarımızı motive etmek amacıyla eğitimler düzenlenmektedir.									
2-ÇALIŞAN BAŞINA VERİLEN EĞİTİM SÜRESİ	İNSAN KAY. ve EĞ. D.B.	saat / çalışan	13	21	161	3	50	0,60	HEDEF ÜSTÜ
AÇIKLAMA: Çalışanların gelişimini sağlamak amacıyla yerleşim ve çağın gerekleri göz önüne alınmıştır. Bu kapsamda kişi başına düşen eğitim saati hedeflenenin üzerine çıkmıştır.Yıllık eğitim planı dışındaki eğitimler bu gelişmenin oluşmasında etken olmuştur.									
3-EĞİTİME KATILAN PERSONEL SAYISI	İNSAN KAY. ve EĞ. D.B.	adet/yıl	800	2.310	289	3	100	0,60	HEDEF ÜSTÜ
AÇIKLAMA: Eğitim ve Gelişim Şube Müdürlüğü olarak düzenlenen eğitimlere çalışanların katılımının sağlanması ve gelişiminin tamamlanması hedeflenmiştir. Hem idare hem teknik konularda çalışanlara eğitim desteği verilmiştir.									
F 10.1.7: STRATEJİK YÖNETİMİN UYGULANMASI									
Performans Göstergesi	Birim Adı	Ölçü Birimi	2017 yılı için Belirlenen Performans Hedefi	Yıllık Performans Hedefi Gerçekleşme	Hedef Gerçekleşme Oran(%)	Ağırlık	Performans Puanı	Ağırlıklı Puan	Performans Seviyesi
1-PERFORMANS PROGRAMI	STRATEJİ GEL.D.B.	adet	1	1	100	5	100	1	İYİ
AÇIKLAMA: İdaremizin 2018 Yılı Performans Programı; 31.10.2017 tarihli ve 12 nolu Genel Kurulu kararıyla onaylanmıştır. MESKİ Genel Müdürlüğü WEB sitesinde yayımlanarak ilgili paydaşlarımıza gönderilmiştir.									
2-FAALİYET RAPORU	STRATEJİ GEL.D.B.	adet/yıl	1	1	100	5	100	1	İYİ
AÇIKLAMA: İdaremizin 2016 Mali Yılı Faaliyet Raporu, Harcama Birimlerinden gelen birim faaliyet raporları esas alınarak hazırlanmış ve 26.05.2017 tarih ve 3 sayılı Genel Kurul Kararı ile onaylanarak kamuoyuna duyurulmuştur. MESKİ Genel Müdürlüğü WEB sitesinde yayımlanarak ilgili paydaşlarımıza gönderilmiştir.									
F 10.1.8: KAMU İÇ KONTROL SİSTEMİNİN UYGULANMASI									
Performans Göstergesi	Birim Adı	Ölçü Birimi	2017 yılı için Belirlenen Performans Hedefi	Yıllık Performans Hedefi Gerçekleşme	Hedef Gerçekleşme Oran(%)	Ağırlık	Performans Puanı	Ağırlıklı Puan	Performans Seviyesi
1-İÇ KONTROL ANKETİ SAYISI	STRATEJİ GEL.D.B.	adet/yıl	1	1	100	3	100	0,60	İYİ
AÇIKLAMA: İç Kontrol Değerlendirme Anket Formları, MESKİ' nin tüm hizmet birimlerini kapsayacak şekilde yönetici ve çalışanlar tarafından katılımcı yöntemlerle doldurularak, bileşenler düzeyinde değerlendirilmiş, 2015 - 2016 - 2017 Yılları karşılaştırmalı sonuçları eklendikten sonra rapor haline getirilerek Üst Yöneticiler ile tüm birimlere sunulmuştur.									
2-İÇ KONTROL EYLEM PLANININ GERÇEKLEŞME ORANI	STRATEJİ GEL.D.B.	%	100	85,71	85,71	4	100	0,80	İYİ
AÇIKLAMA: 2017-2018 Yılı İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planında 2017 Yılı için 21 adet Eylem öngörülmüş olup; 18 adet eylem yerine getirilmiştir. 2017 Yılı gerçekleşme verilerinin QDMS' e girilen verilerle karşılaştırması yapılmış olup; belirlenen eksiklikler tamamlanmıştır. 2017 yılı gerçekleşme verileri, İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu Üyelerine sunulduktan sonra Üst Yöneticinin onayına müteakip Maliye Bakanlığına gönderilmiştir.									

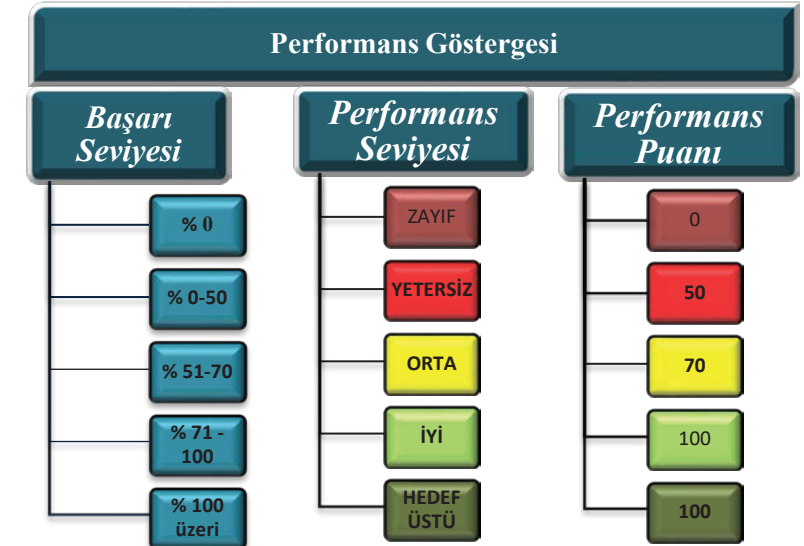
H 10.2: HİZMET SUNUM ETKİNLİĞİNİN ARTTIRILMASI									
F 10.2.1: PAYDAŞLARIN MEMNUNİYETİNİN, GÖRÜŞ VE ÖNERİLERİNİN ALINMASI									
Performans Göstergesi	Birim Adı	Ölçü Birimi	2017 yılı için Belirlenen Performans Hedefi	Yıllık Performans Hedefi Gerçekleşme	Hedef Gerçekleşme Oranı(%)	Ağırlık	Performans Puanı	Ağırlıklı Puan	Performans Seviyesi
1-ABONE MEMNUNİYET ANKETİ	KYM ŞB.MÜD.	adet/yıl	1	1	100	5	100	1	İyi
AÇIKLAMA: Şubat ayı içerisinde anketler tamamlanmıştır.									
2-TOPLUM MEMNUNİYET ANKETİ	KYM ŞB.MÜD.	adet/yıl	1	1	100	5	100	1	İyi
AÇIKLAMA: Şubat ayı içerisinde anketler tamamlanmıştır.									
3-ÇALIŞAN MEMNUNİYET ANKETİ	KYM ŞB.MÜD.	adet/yıl	1	1	100	5	100	1	İyi
AÇIKLAMA: Şubat ayı içerisinde anketler tamamlanmıştır.									
4- ABONE MEMNUNİYET ORANI	KYM ŞB.MÜD.	%	71	74,30	105	5	100	1	HEDEF ÜSTÜ
AÇIKLAMA: 2016 sonuçlarına göre %3,5 artış sağlanmıştır									
5- ÇALIŞAN MEMNUNİYET ORANI	KYM ŞB.MÜD.	%	67	67,60	101	5	100	1	HEDEF ÜSTÜ
AÇIKLAMA: 2016 sonuçlarına göre %11,3 artış sağlanmıştır									
6- TOPLUM MEMNUNİYETİ ORANI	KYM ŞB.MÜD.	%	66	74,40	113	5	100	1	HEDEF ÜSTÜ
AÇIKLAMA: 2016 sonuçlarına göre %1,0 artış sağlanmıştır									
F 10.2.2: ÖNERİ SİSTEMİNİN UYGULANMASI									
Performans Göstergesi	Birim Adı	Ölçü Birimi	2017 yılı için Belirlenen Performans Hedefi	Yıllık Performans Hedefi Gerçekleşme	Hedef Gerçekleşme Oranı(%)	Ağırlık	Performans Puanı	Ağırlıklı Puan	Performans Seviyesi
1-UYGULANAN ÖNERİ ORANI	KYM ŞB.MÜD.	%	30	30	100	4	100	0,80	İyi
AÇIKLAMA: Çalışanlardan 2017 yılında 28 adet öneri gelmiş olup değerlendirilen önerilerden 8'i hayata geçirilmiştir.									
F 10.2.3: ALO 185 İLETİŞİM HATTININ AKTİF HALE GETİRİLMESİ									
Performans Göstergesi	Birim Adı	Ölçü Birimi	2017 yılı için Belirlenen Performans Hedefi	Yıllık Performans Hedefi Gerçekleşme	Hedef Gerçekleşme Oranı(%)	Ağırlık	Performans Puanı	Ağırlıklı Puan	Performans Seviyesi
1-ALO 185 HATTINA GELEN BAŞVURULARIN ÇÖZÜM ORANI	BAS.YAY.ve HLK.İLŞK.ŞB.MD.	%	100	98	98	5	100	1	İyi
AÇIKLAMA: Alo 185 iletişim hattına telefon, web kanalıyla gelen başvuruların aylık periyottaki çözüm oranıdır.									
					TOPLAM AĞIRLIK	499	AĞIRLIKLI PUAN	90,26	İyi

Performans Sonucunun Hesaplanması

Performans Sonucunun Hesaplanması için beş adet performans seviyesi belirlenmiştir.

- Hedef Gerçekleşme Oranı “0” olan performans göstergeleri için Performans Seviyesi “**ZAYIF**” olup, Performans Puanı “0” olarak alınmaktadır.
- Hedef Gerçekleşme Oranı “% 0-50” olan performans göstergeleri için Performans Seviyesi “**YETERSİZ**” olup, Performans Puanı “50” olarak alınmaktadır.
- Hedef Gerçekleşme Oranı “% 51-70” olan performans göstergeleri için Performans Seviyesi “**ORTA**” olup, Performans Puanı “70” olarak alınmaktadır.
- Hedef Gerçekleşme Oranı “% 71-100” olan performans göstergeleri için Performans Seviyesi “**İYİ**” olup, Performans Puanı “100” olarak alınmaktadır.
- Hedef Gerçekleşme Oranı “% 100 üzeri” olan performans göstergeleri için Performans Seviyesi “**HEDEF ÜSTÜ**” olup, Performans Puanı “100” olarak alınmaktadır.

$$\text{Ağırlıklı Puan} = \frac{\text{Performans Puanı} * \text{Ağırlık}}{\text{Toplam Ağırlık}}$$



FAALİYET MALİYETİ AÇIKLAMASI

MESKİ Genel Müdürlüğü 2017 Mali yılı Gider Bütçesi (A cetveli) Toplamı 616.000.000.- ₺'dir. 31.05.2017 tarih ve 6 sayılı Genel Kurul Kararı ile İçmesuyu Dairesi Başkanlığı 46.33.03.33/06.3.0.00/5/06.5.7.08 İçmesuyu Tesisi Yapım Giderleri ödeneğine 20.000.000,00.- ₺ revize ödenek eklenerek, 2017 yılı Toplam Gider Bütçesi 636.000.000,00.- ₺ olmuştur.

MESKİ	2017 yılı Genel Gider Bütçesi ₺	2017 yılı Gerçekleşen Genel Gider Bütçesi ₺
	155.650.000,00	109.177.249,61
	2017 yılı Faaliyet Maliyeti	2017 yılı Gerçekleşen Faaliyet Maliyeti
	20.000.000,00	400.073.051,00
	460.350.000,00	
	2017 yılı için Öngörülen Bütçe	2017 yılı Sonunda Gerçekleşen Bütçe
TOPLAM	636.000.000,00	509.250.300,61

MESKİ Genel Müdürlüğü 2017 Mali Yılı Gider Bütçesi 636.000.000.- ₺ olarak onaylanmıştır. Faaliyet Maliyeti Toplamı 480.350.000,00 ₺, Genel Yönetim Giderleri Toplamı 155.650.000,00 ₺ olarak belirlenmiştir. 2017 Yılı Toplam Bütçe Gerçekleşmesi 509.250.300,61 ₺'dir.

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU (GERÇEKLEŞME)

EKONOMİK KOD	Faaliyet Toplamı ₺	Ek Bütçe ₺	Genel Yönetim Giderleri Toplamı ₺	Diğer idarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam ₺	Gerçekleşme ₺	Gerçekleşme %
1-PERSONEL GİDERLERİ			88.491.000,00		88.491.000,00	80.092.067,52	90,51%
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ			20.299.000,00		20.299.000,00	15.225.100,58	75,00%
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	233.795.000,00				233.795.000,00	207.117.880,78	88,59%
4-FAİZ GİDERLERİ			8.000.000,00		8.000.000,00	9.733.318,06	121,67%
5-CARİ TRANSFERLER			5.020.000,00		5.020.000,00	4.126.763,45	82,21%
6-SERMAYE GİDERLERİ	175.939.000,00	20.000.000,00			195.939.000,00	171.656.634,45	87,61%
7-SERMAYE TRANSFERLERİ							
8-BORÇ VERME							
9-YEDEK ÖDENEKLER			33.840.000,00		33.840.000,00		
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	409.734.000,00	20.000.000,00	155.650.000,00	-	585.384.000,00	487.951.764,84	80,07%
DÖNER SERMAYE							
DIĞER YURT İÇİ	15.500.000,00				15.500.000,00	1.633.637,22	10,54%
YURT DIŞI	35.116.000,00				35.116.000,00	19.664.898,55	56,00%
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI	50.616.000,00				50.616.000,00	21.298.535,77	42,08%
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	460.350.000,00		155.650.000,00		636.000.000,00	509.250.300,61	80,07%

3-Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu mali yönetim alanında uygulamaya başlanan performans esaslı bütçeleme sistemi, kamu idarelerinin ulusal politika ve hedefleri doğrultusunda stratejik plan hazırlamalarını ve bu planla uyumlu olarak bütçelerini performans esasına göre oluşturmalarını öngörmektedir. Bu sistemin uygulanmasında en önemli aşamayı, performans esaslı bütçeleme sonuçlarının değerlendirilmesi ve bu bilginin kamu kaynak tahsis sürecinde kullanılmasını teşkil etmektedir.

Bir yıllık bütçe ve performans programı uygulaması neticesinde, kamu kaynağının verimli, etkin ve etkili kullanım düzeyi, hizmet ve faaliyetlerin miktar ve kalitesindeki değişim ve gelişmeler, performans programıyla hedeflenenler ile gerçekleştirmeler arasındaki temel farklılıkları ve nedenleri ortaya koymaktadır.

MESKİ Genel Müdürlüğü bünyesinde, yıllık performans hedeflerinin gerçekleşme oranlarının, birimlerin faaliyet ve eylem planlarının görüşüldüğü “Periyodik Performans Değerlendirme Toplantısı” ayda bir kez Üst yöneticilerin başkanlığında, daire başkanları ve şube müdürlerinin katılımı ile gerçekleşmekte ve sonuçlar izlenmektedir.

Performans programında sorumluluk yüklenmiş harcama birimleri, performans sonuçlarını değerlendirerek, hizmetlere ilişkin temel hedef ve beklentileri ile elde ettikleri sonuçları kıyaslamaktadır. Bu çerçevede, birimlerinin performansının genel değerlendirmesini yaparak hizmetlerinin geliştirilmesi ve etkinleştirilmesine yönelik katkı sağlamaktadırlar.

Kurumumuzun, 2015-2019 yılları Stratejik Planı ile uyumlu 2017 yılı Performans Programı değerlendirme çalışması; performans programının ait olduğu yıl için belirlenmiş gösterge/hedef değerleri ile yine aynı yıl sonuna kadar gerçekleştirilen değerlerin kıyaslanmasından oluşmaktadır. Yıllık olarak belirlenen performans göstergeleri /hedefleri, stratejik amaç ve stratejik hedeflerin gerçekleştirilmesi amacını taşımaktadır.

Performans hedeflerine ne ölçüde ulaşıldığını gösteren esas unsur performans göstergeleridir. Performans göstergeleri, ağırlıklı olarak girdi, çıktı, sonuç, verimlilik ve kalite göstergeleri niteliğindedir.

İdaremiz performans değerlendirme sonuçlarının bütçe gerçekleştirmeleri ile fiziki gerçekleştirmeleri, kurum düzeyinde hazırlanan Performans Sonuçları Tablosunda detaylı bir şekilde sunulmuştur.

Kurumumuzda, İş Sağlığı ve Güvenliği Yükümlülükleri kapsamında, eğitimler verilmiş ve periyodik sağlık muayeneleri yapılmıştır. Ayrıca tüm İSG faaliyetlerimizin kurumsal bir yapıda sürdürülebilmesi ve İSG Faaliyetlerinin standardizasyonunun sağlanması amacı ile OHSAS 18001 çalışma grupları oluşturulmuş ve 2017 yılında OHSAS 18001 çalışmaları tamamlanmıştır.

MESKİ personelinin katma değer üretme, kalite bilinci kazandırma, ortak aklı kullanma, tüm süreçlerde; sürekli geliştirme ve iyileştirme, verimliliği artırma, rekabet ortamı oluşturma, kalite uygulamalarını yaygınlaştırma, çalışan bağlılığını artırma, takım çalışması ruhunu geliştirme ve teşvik etme, kurumsal aidiyet duygusunu güçlendirme, başarıma bilincini çalışanlara aşılama, motivasyonu artırma, liderliği teşvik etmek gayesiyle başarılarının takdir edilmesini ve ödüllendirilmesini sağlamak amacı ile Takdir, Tanıma ve Ödüllendirme Sistemi kurulmuş ve sistematığe göre uygun görülen personele tören düzenlenerek ödülü verilmiştir. Tüm çalışanların performansı her yıl sorumlu olduğu birimin PP hedeflerinin gerçekleşme oranları ile değerlendirilmekle birlikte, 2017 yılı itibarı ile birey bazlı performans değerlendirmesi MESKİ FOCUS PYS yaklaşımıyla geliştirilmiştir.

MESKİ FOCUS PYS değerlendirme sonucunda performans ve yetkinlik düzeylerinin gelişimini, eğitim ihtiyaçlarını birim amirleri ile yılda bir kere görüşürler. Görüşme sonucunda çalışanlara bir sonraki bireysel performans hedefleri, bu hedefleri gerçekleştirmek için PYS Değerlendirme Raporundaki geri bildirimler yüz yüze görüşmelerde liderler tarafından anlatılır. Görüşmelerin etkinliği, her yıl PYS sonucu çerçevesinde liderler çalışanları yapmış olduğu görüşmelerde karşılıklı olarak değerlendirilmektedir. Çalışan Memnuniyeti Anketi ile her yıl gözden geçirilip, iyileştirilmektedir. Örneğin, 2017 yılı öncesinde performans değerlendirmesi yapılırken, 2017 yılı itibarı ile buna ilave olarak çalışan yetkinlik değerlendirmesi uygulanmaktadır.

4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

MESKİ Genel Müdürlüğü 2015-2019 yılları Stratejik Planı'nda yer alan Stratejik Amaç ve Stratejik Hedefleri doğrultusunda, idarenin faaliyet ve göstergeleri ile mali kaynak ihtiyacını içeren 2017 yılı Performans Programı hazırlanmıştır.

MESKİ 2017 yılı Performans Programı; 4 faaliyet alanı, 10 stratejik amaç, 31 stratejik hedef, 69 faaliyet ile 161 performans göstergesi ve 63 stratejiyi içermektedir.

İdaremizde 5018 sayılı Kanun ve bunu tamamlayıcı kılavuz ve yönetmeliklere uygun şekilde “Stratejik Planlama ve Performans Yönetim Yazılımında” yer alan ve Performans bilgi sisteminin temelini oluşturan Stratejik Plan, Performans Programı ve Faaliyet Raporu alt modülleri sayesinde, Genel Müdürlüğümüz misyon ve vizyonundan başlayarak Performans Programında yer alan faaliyetlere kadar inen basamaklı bir yapı kurulmuştur. Genel Müdürlüğümüz, Stratejik Planında yer alan faaliyet, stratejik amaç ve stratejik hedefler ile 2017 Mali Yılı Performans Programı sürecinde belirlenen hedefve sorumlu harcama birimlerinin verileri arasında bağlantı net bir şekilde ortaya konulmuştur.

2015-2019 Yılı Stratejik Planı ile Performans Programında yer alan amaç, hedef, faaliyet ve göstergelere ait 2016 yılı verilerinin harcama birimlerince SPNET Programı üzerinden aylık periyotlar halinde girişi sağlanmış, yapılan veri girişlerinin takibi ve düzenli kontrolü yapılmıştır.

Kendilerine bütçe ile ödenek tahsis edilen birimlerde verilerin takibi, derlenmesi ve programa giriş yapılması amacıyla, “performans veri giriş görevlisi” belirlenmiş ve talep edilmesi durumunda yeni görevlendirilen personele, Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı tarafından SPNET Programı ile ilgili bilgilendirme yapılmış ve eğitimler verilmiştir.

Performans Bilgi Sisteminde hazırlanan veriler raporlanarak, üst yöneticiye sunulmakta ve ilgili faaliyet raporu ekinde kamuoyuna açıklanmaktadır.

Genel Müdürlüğümüz bünyesinde ayrıca, Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi (BGYS) kurulmuştur. Bilgi güvenliği politikası oluşturulmuş, Kurum içi ve üçüncü taraflarla olan erişim güvenliği organize edilmiş, kurum içinde uygulanacak güvenlik tedbirlerini aktif olarak desteklenmiş, Bilgi Güvenliği ile ilgili hedefler belirlenmiş ve sorumlular atanmış, Varlık Yönetimi sağlanmıştır. TSE tarafından yapılan ve tüm kurumu kapsayan “Dış Tetkik” sonrasında MESKİ Genel Müdürlüğü bütün olarak 2017 yılında “TS ISO/IEC 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi” ile 3 yıl süre ile belgelendirilmiştir.



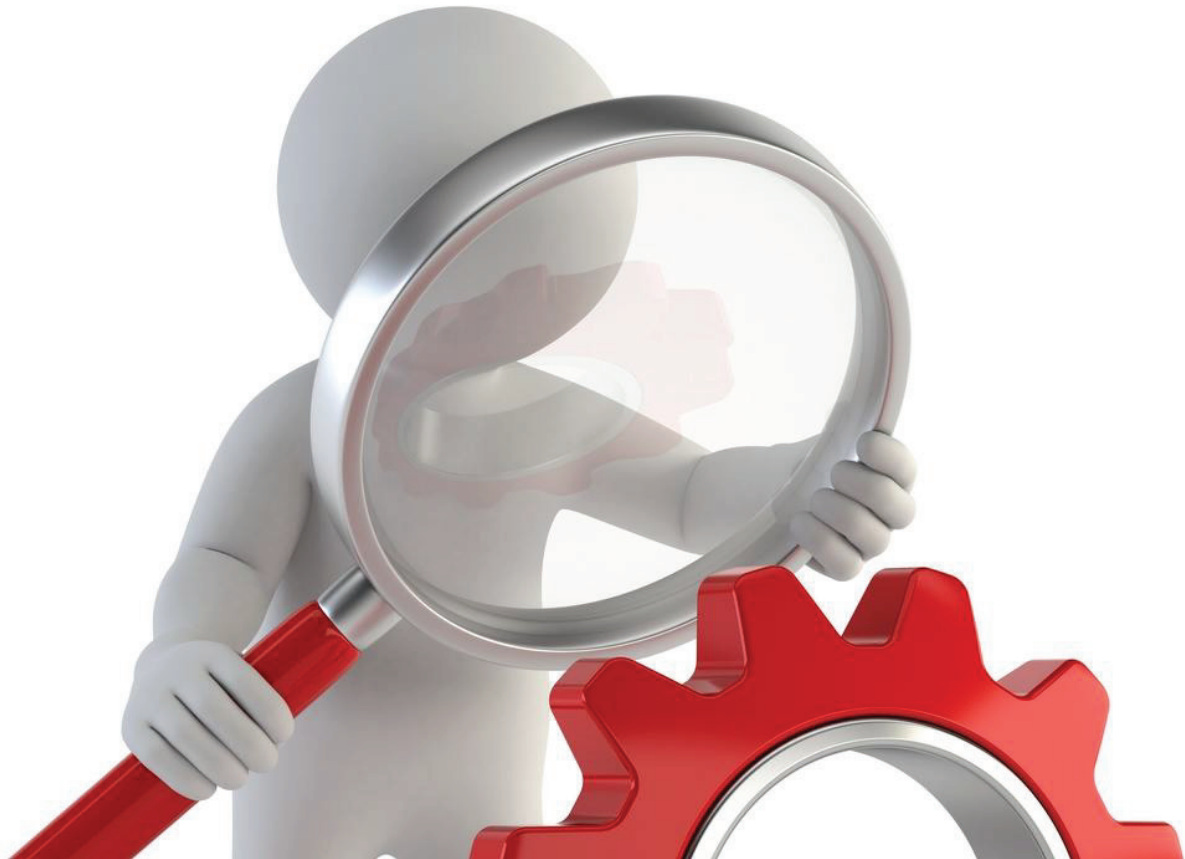
IV - KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

- A- Üstünlükler
- B- Zayıflıklar
- C- Fırsatlar
- D- Tehditler

MESKİ Genel Müdürlüğü'nün GZFT Analizi tüm birimlerden (6360 sayılı Kanun kapsamında bağlanan ilçeler dahil) temsilcilerin ve Stratejik Planlama Ekip üyelerinin ayrı ayrı oluşturduğu grup ile yapılmıştır. Tüm analiz sonuçları birleştirilerek Stratejik Planlama Ekibi ile değerlendirilmiş ve MESK İGenel Müdürlüğü 2015-2019 yılı Stratejik Planda yayınlanmıştır.

Genel Müdürlüğümüzün 2015-2019 yılı Stratejik Planında belirlenmiş olan GZFT analizinin yeniden gözden geçirilip, güncellenmesi amacıyla yapılan çalışmada; GZFT Analizi bütün birimler tarafından mevcut durum değerlendirilerek, güncelleme yapılmıştır.

Birimler tarafından değerlendirilip güncellenen GZFT Analizi, üstyönetici ve birim amirlerinin katılımı ile yapılan toplantı sonucunda; kurumumuzun, güçlü, zayıf yönleri ile kurumumuzu etkileyecek fırsatlar ve tehditlerin belirlendiği GZFT Analizinin son şekli verilmiştir.



A- Üstünlükler

Güçlü Yönler

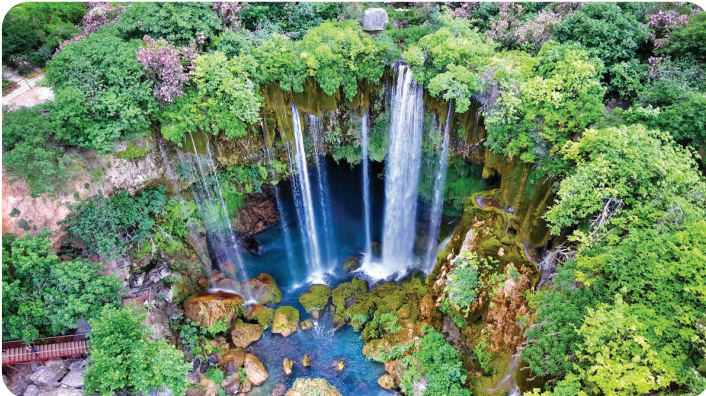
1. Abonelere kaliteli ve kesintisiz içmesuyu sağlanması,
2. Vatandaş odaklı hizmet anlayışı çerçevesinde taleplerin, hizmet sunumlarının etkin ve hızlı bir şekilde yerine getiriliyor olması,
3. İçmesuyu ve atıksu arıtma tesislerimizin olması,
4. ISO 17025 Laboratuvar Akreditasyonu belgelendirilmiş uluslararası geçerliliğe sahip laboratuvarın olması, faaliyetlerini Kalite Yönetim Sistemi ve Standartlarına (ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi, ISO 10002 Müşteri Memnuniyeti Yönetim Sistemi, ISO 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi ISO 14001 Çevre Yönetim Sistemi) uygun yürütüldüğünü belgelendirmiş olması, OHSAS 18000 İş Sağlığı ve Güvenliği Sistemi Standardı için çalışma başlatılmış olması ve EFQM Mükemmellikte Yetkinlik 5* seviyesine ulaşmış olması,
5. Çalışan ve abone memnuniyetinin yüksek olması,
6. Abonelere çeşitli online ödeme seçeneklerinin sunulması (Banka, PTT, kredi kartı, vezne, internet, akıllı vezne, özel ödeme noktaları, vb.),
7. Kuruma ait tüm bilgi işlem donanımının bakım, onarım ve kurulumlarının kurum çalışanları tarafından yapılıyor olması,
8. Kurumun donanım yapısının yeni teknolojilere uygun ve yedekli yapıda olması,
9. Mali açıdan güçlü bir yapıya sahip olmamız,
10. SCADA veri izleme ve otomasyon sistemine sahip olmamız,
11. Kurum faaliyetlerinin kamuoyuna duyurulmasında şeffaf bir politika izlenmesi,
12. Eğitim çalışmaları destekli kamuoyu bilgilendirme ve tanıtım organizasyonu faaliyetlerinde bulunulması,
13. Tahsilat oranımızın yüksek olması,
14. Hizmet içi eğitime önem veren bir yönetim anlayışına sahip olmak,
15. İl genelinin atıksuların direkt veya endirekt yollarla kanalizasyon sistemine deşarj ediliyor olması,
16. Çalışanların ekip çalışmasına yatkın olması,
17. İç ve dış finansman kuruluşları nezdinde kurumumuzun kredibilitesinin yüksek olması,
18. Çalışma ortamlarında iletişim ve bilgiye ulaşım için gerekli teknolojik donanımın bulunması,
19. Makine parkı, alet, araç ve ekipmanın yeterli sayıda ve yaş ortalamasının düşürülmüş olması,
20. Konusunda uzman, deneyimli, idealist çalışanların varlığı,
21. Araç ve iş makinaları ile ilgili bakım – onarım ve yedek parçalarının en kısa sürede ve istenilen kalitede temin edilerek, 7/24 mobil servis aracı ile bakım ve onarımlarının yapılması,
22. Resmi araç ve iş makinalarının uydudan izlenebilirliğinin sağlanması ve akaryakıt kullanım takip sisteminin bulunması,
23. TS ISO 10002 Müşteri Memnuniyet Yönetim Sistemine uygun, 7/24 çalışan Alo 185 Çağrı Merkezinin aktif olması,
24. Gezici Su Analiz Laboratuvarı ile su kalitesinin yerinde anlık izlenmesi.

B- Zayıflıklar**Zayıf Yönler**

1. Hizmet binalarında yapılan iyileştirmelerin ihtiyacı tam olarak karşılamaması,
2. İdari ve teknik çalışan sayısının yetersizliği,
3. İçmesuyu kayıp kaçak oranımızın yüksek olması,
4. Dijital arşivlemenin yetersiz olması,
5. Çalışanlara yönelik sosyal imkanların (kreş, lokal, yemekhane dinlenme ve konaklama tesisleri vb.) eksikliği,
6. Ambar otomasyon sisteminin yetersiz olması,
7. Altyapılarımızın tamamının dijital ortamda bulunmaması,
8. Bazı yerleşim birimlerinde kanalizasyon altyapı tesislerinin yetersizliği,
9. Bazı yerleşim birimlerinde içmesuyu depoları ve şebeke hatlarında SCADA sisteminin olmaması,
10. AR-GE biriminin olmaması,
11. Bileşik kanalizasyon sistemi,
12. Makine park alanının fiziksel yetersizliği.

**C- Fırsatlar**

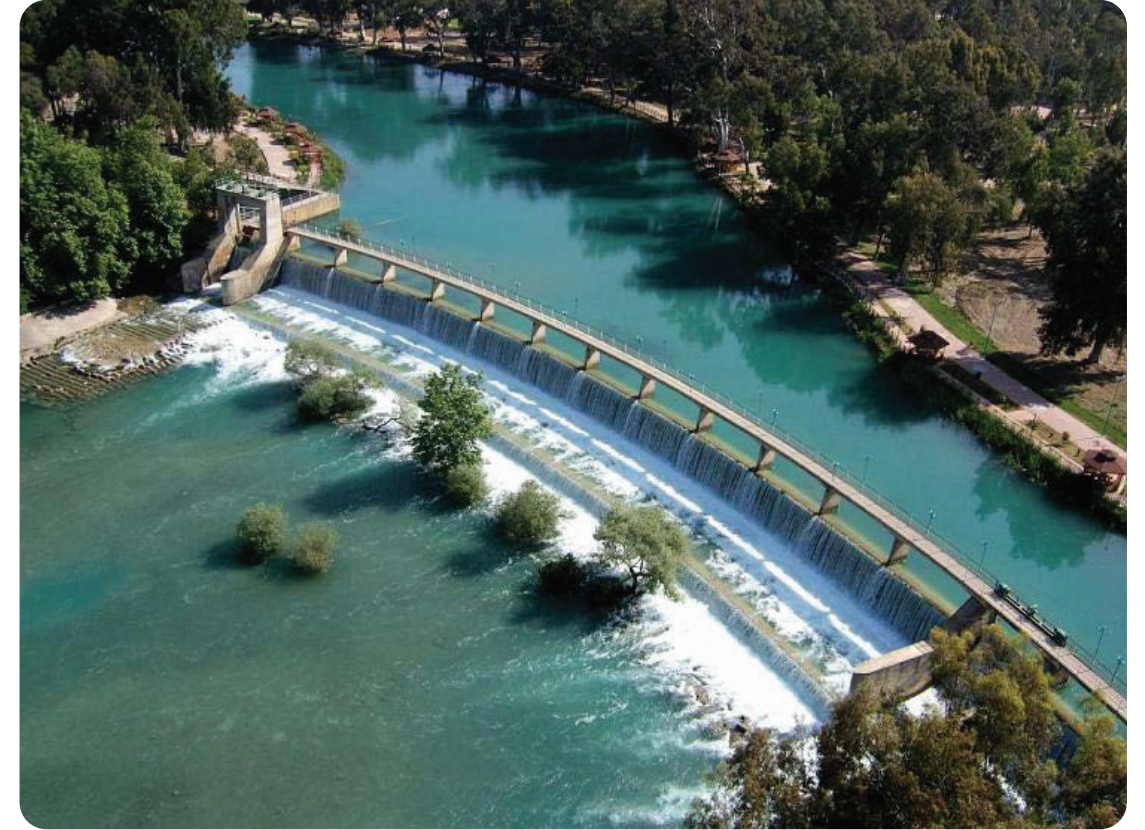
1. Elverişli iklim koşulları,
2. Coğrafi yapının gelişmeye uygun olması,
3. Gelişen teknoloji ve yenilenebilir enerji alanındaki gelişmeler,
4. Festivaller ve fuarlar gibi tanıtım ve bilgi edinme ortamları,
5. İlimizin lojistik merkezli bir il olması,
6. Mevzuat gereği uygulanan teşvikler,(Enerji, KDV vb.),
7. Derin deniz deşarjı uygulamak için, ilimizin 321 km. uzunluğunda sahil bandına sahip olması.



Mut (Yerköprü Şelalesi)

D- Tehditler

1. Hizmet alanının coğrafi olarak geniş olması,
2. Kırsal alandaki olumsuz coğrafi/arazi koşulları,
3. Enerji tedarikçilerinin sürekli ve kaliteli hizmet verememesi,
4. Enerji maliyetinin yüksek olması,
5. Çarpık kentleşme (gecekondular) ve kentsel dönüşüme tabi alanlar,
6. Sürekli değişen kanun ve yönetmelikler ve imar planlarındaki değişiklikler,
7. Mevsimsel nüfus artışı,
8. Bilinçsiz ve kontrolsüz yeraltı suyu kullanımı ile içmesuyunun sulama amaçlı kullanılması,
9. Çevre kirliliği,
10. Küresel ısınma ve su rezervlerinin azalması, doğal afetler,
11. Siber saldırıların sistemimiz üzerinde tehdit oluşturması,
12. Dalgalı döviz kuru,
13. Su tasarrufu, suyun doğru kullanımı ve altyapı tesislerinin kullanımı ile ilgili vatandaşın bilgi eksikliği,
14. Sürekli iç ve dış göç alan bir il olmamız,
15. Doğal afetler,
16. Alternatif ve temiz su kaynaklarının azalıyor olması,
17. Açılmayan imar yolları ve kamu kurumlarından alınan izin, tahsis, plan tadilatlarında yaşanan gecikmeler,
18. Bazı yerleşim yerlerinin su kaynaklarına uzak olması nedeni ile yatırım maliyetinin yüksek olması.



Berdan Kadıncık Barajı (Tarsus)



V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Ekler

ÖNERİ VE TEDBİRLER

- Vatandaşa hizmette bütünlüğün sağlanması adına, MESKİ Genel Müdürlüğü hizmet binasının yapılması gerekmektedir.
- 6360 sayılı Yasa ile bağlanan birçok yerde kanalizasyon alt yapısının olmaması/ yetersiz olması nedeni ile alt yapı hizmetleri ile ilgili çalışmalar yapılmalıdır.
- 6360 sayılı Yasa ile bağlanan birçok yerde İçme suyu alt yapı hizmetlerinin yetersizliği ile ilgili çalışmalar yapılmalıdır.
- İçmesuyu kayıp kaçak oranımızın, eski içmesuyu hatlarının rehabilitasyonu ve arızalara anında müdahale edilmesi ile düşürülmesi çalışmalarına etkin bir şekilde devam edilmelidir.
- Elektronik arşiv sistemi oluşturulmalıdır.
- Optimum faydanın sağlanması ve verimliliğin artırılması için Varlık Yönetimi Sistemi'nin kurulması sağlanmalıdır.
- İdareimizde kurulan İç Kontrol Sisteminin geliştirilmesi çalışmalarına devam edilecektir.
- MESKİ Abone, Toplum ve Çalışan Memnuniyetinin artırılması yönünde çalışmalara devam edilecektir.
- Yapılan hizmetler hakkında aboneler daha fazla bilgilendirilmelidir.
- Sosyal sorumluluk projeleri ve İşbirlikleri için sistematik bir yapı kurulmalıdır.
- Personelin etkinliğini ve verimliliğini artırmak amacıyla, sosyal ve kültürel ihtiyaçlarını karşılayarak Kuruma bağlılığını pekiştirecek ve çalışmayı özendirici hale getirecek “Kurum Kültürü ve Bilinci” nin oluşturulması sağlanmalıdır.
- Atıksu arıtma tesislerinde süreç sonucunda oluşan ve oldukça yüksek bir kalorifik değere sahip olan arıtma çamurunun bir atık değil, artık olarak değerlendirilmesi ile ilgili fizibilite çalışmalarına başlanmalıdır.
- İyileştirme projelerinin sistematığında iyileştirme yapılacaktır.
- İçmesuyu, kanalizasyon ve yağmursuyu şebekelerinin sayısal ortamda olması sağlanmalıdır.
- Su kullanımındaki israf ve bilinçsiz su tüketimi su kaynaklarının her geçen gün azalmasına neden olmaktadır. Bu nedenle su kaynaklarımızın israf edilmemesi için kullanımda tasarruf bilinci sağlanmalı, ekonomik su kullanımı konusu; halkımıza eğitim ve iletişim organlarından yararlanılarak öğretilmelidir.
- Coğrafi Bilgi Sisteminin idareimiz çalışanları tarafından anlaşılabilmesi için CBS temelleri hakkında bilgilendirilmesi, ilgili personele CBS donanım ve yazılımı ile ilgili eğitimlerin verilmesi sağlanmalıdır.
- İdareimizce yapılan veya yaptırılan imalatlar (İçmesuyu, Kanalizasyon, Atıksu Arıtma Tesisleri vb.) künye bilgilerinin (yapım tarihi, boru çapı, hangi firma veya müteahhit tarafından yapıldığı vb. CBS de ön görülen standartta tüm birimlerce entegrasyonu sağlanmalıdır.
- MESKİ bünyesinde, daha nitelikli çalışmalar yürütülmesine olumlu katkılar sağlayacak AR-GE birimi kurulmalıdır.
- Teknik personelin gelişimini destekleyici kurum içi meslek eğitimlerinin verilmesine devam edilmelidir.
- Kurumda kullanılan tüm yazılımlar entegre edilmelidir.
- Öneri Sisteminin yayılımı sağlanmalıdır.
- Arıtılan atıksuyun yeniden kullanımı ile ilgili plan/projelendirme çalışmalarına başlanmalıdır.
- Şehir kanalizasyon ve yağmursuyu şebekelerinin dijital ortamda olması sağlanmalıdır.

EKLER**İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

Üst yönetici olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara ve benden önceki yöneticiden aldığım bilgilere dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Mersin - Mart 2018)

Baha Günhan GÜNGÖRDÜ
Genel Müdür

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Mali Hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2017 yılı Faaliyet Raporunun “III/A-Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Mersin-Mart 2018)

Yusuf OĞUZ
Mali Hizmetler Birim Yöneticisi

HARCAMA BİRİMLERİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Aysel KOÇAŞ Özel Kalem Müdürlüğü Harcama Yetkilisi	Yusuf OĞUZ Mali Hizmetler Dai. Bşk. V.
Tekin KARABIYIK Teftiş Kurulu Bşk.	Fidan ÖNCÜ Emlak ve İstimlak Dai. Bşk.
Mehmet İlker YALÇIN Hukuk Müşaviri	Aysel KOÇAŞ Destek Hizmetleri Dai. Bşk.
Osman TOPCU Strateji Gel. Dai. Bşk.	Engin YILDIZ Mak. İkmal ve Tes. Dai. Bşk.
Abdullah SARIKABAK İnsan Kaynakları ve Eğ. Dai. Bşk.	Fatih Murat AYDINLI Abone İşl. Dai. Bşk.
H. Güzin TÜRE Bilgi İşl. Dai. Bşk.	Tomris OKŞAR Plan Proje Dai. Bşk.
Handan SOLMAZ Yat.ve İnş. Dai. Bşk.	Ayşe AKGÜN Basın Yay. ve Halkla İliş. Şb. Md. V.
Ali YANIK İçmesuyu Dai. Bşk.	Hasan APÇİN Kalite Yönetim Merkezi Şb. Md. V.
Mustafa TERZİ Kanalizasyon Dai. Bşk.	Ali Rıza ÖZDEMİR İşletmeler Dai. Bşk. V.
Halil KABAK Arıtma Tes. Dai. Bşk	

İç Kontrol Güvence Beyanı harcama birimi yetkililerinden imzalı olarak alınmıştır.



MESKİ

**MERSİN SU ve KANALİZASYON İDARESİ
GENEL MÜDÜRLÜĞÜ**

yerel *ulusal*
185 / 444 8 185
Öneri, İstek, Şikayet Hattı



0534 984 7 185
WhatsApp İhbar Hattı

www.meski.gov.tr /meski.gov.tr /MeskiGM /meskigm



**Tel : 0324 337 08 41-45
Faks: 0324 336 02 77**



www.meski.gov.tr



**Mahmudiye Mh. Zeytinlibahçe Cd.
No:99 Akdeniz - Mersin**