

# 2014 YILI FAALİYET RAPORU



**YÜREĞİR  
BELEDİYESİ**





# **YÜREĞİR BELEDİYESİ**

**2014**

## **FAALİYET RAPORU**

**Faaliyet Raporu Hazırlama ve**

**Konsolide Sorumlusu:**

**Mali Hizmetler Müdürlüğü**





**“Çalışmadan, yorulmadan, üretmeden rahat yaşamak isteyen toplumlar, önce onurlarını sonra özgürlüklerini daha sonra bağımsızlıklarını ve geleceklerini kaybederler.”**

**Mustafa Kemal ATATÜRK**





**“Sevdamız millet, görevimiz hizmet.”**

**Recep Tayyip ERDOĞAN**  
**Cumhurbaşkanı**





**“Tüm politikalarımızın temeli halkımızın  
bizlerden talep ve beklentilerini karşılamak  
olacaktır.”**

**Başbakan  
Ahmet DAVUTOĞLU**





**“Yüreğir’e yüreğimizi  
koyduk”**

**Mahmut ÇELİKCAN**  
**Belediye Başkanı**



Değerli Meclis Üyeleri, Sevgili Yüreğirliler...

## SUNUŞ

2009 yılında göreve geldiğimiz ilk dönemi başarıyla tamamlayarak adeta bir karne niteliği taşıyan

30 Mart 2014 tarihinde yapılan yerel seçimlerde halkımızın yeniden teveccühüne mazhar olmanın onurunu yaşıyoruz.

İlk dönemde olduğu gibi Yüreğir'in gelişimi için başlattığımız hizmet hareketimiz yine bu dönemde de hız kesmeden devam ediyor, devam edecek. Vatandaşımızın hak ettiği şekilde hizmet alma imkanına kavuşması amacıyla çıktığımız bu hizmet yolunda; çalışmalarımız 2014 yılında da teknik, sosyal ve kültürel boyutları ile çeşitlenerek ve hızlanarak devam etti. İlçemizin çehresi her geçen gün değişti. Yaklaşık 6 yıllık hizmet dönemimizde Yüreğir, köhnemiş görüntüsünden arınmaya başladı, modern bir görünüme kavuşma yolunda emin adımlarla ilerliyor.

Yüreğir'in gelişmesi için kamu kurum ve kuruluşlarıyla yakın temas ve işbirliği içinde olduk. Kamu yatırımlarının ilçemize gelmesinde gayretlerimiz oldu. Bu çalışmalarımız netice verdi ve 1.550 yataklı Bölge Hastanesi, Adalet Sarayı, Bölge İstinaf Mahkemesi, Yeni Devlet Hastanesi, Yeni Adana Numune ve Araştırma Hastanesi gibi kamu yatırımları ilçemiz sınırları içinde yerini aldı.

Yine girişimlerimizle Yüreğir çok katlı konutlar, alışveriş merkezleri ve yeni iş merkezleri ile tanıştı. Özel sektör ve yatırımcıların önü açıldı.

Adana'da ilk kez yerinde ve gerçek kentsel dönüşümü Yüreğir'de başlattık. Kışla Mahallemizde 324 konut yıkıldı yerine 786 konut ve 43 iş yeri yapılıyor. Kışla Mahallesi 1. etap kentsel dönüşümde sona yaklaşıyoruz. Karacaoğlan, Cumhuriyet, Başak, Yavuzlar, Serinevler ve Akıncılar mahallerinde kentsel dönüşüm çalışmalarımız devam ediyor.

6 yıllık hizmet dönemimizde ilçemize 11 adet kültür evi kazandırdık. Şu anda faaliyette olan 11 adet kültür evimizde 68 branşta 800'e yakın kursta verilen eğitimlerden her yıl ortalama 30 bin vatandaşımız faydalaniyor. Her biri 1700 m<sup>2</sup> kapalı alana sahip olan kültür evlerimiz bölgemizde önemli bir eksikliği gidermiş durumda. kültür evlerimiz 7'den 70'e bütün vatandaşlarımızın faydalandığı birer eğitim yuvası oldu.

Yine Adana'da sosyal ve kültürel açıdan önemli bir eksikliği giderecek olan 1000 kişilik Yüreğir Kültür Merkezimiz Selçuklu-Osmanlı mimarisinden esinlenerek inşa edildi. Yüreğir Kültür Merkezimizde eğitsel ve kültürel faaliyetlerimiz başladı. Çevre peyzajı, otoparkı,

fuayesi ve mimarisiyle şehrimize değer katan bu eserimiz, içerisinde 1000 kişilik konferans salonu ile 2 adet 200 kişilik çok amaçlı salonlardan ve nikah salonumuzdan oluşuyor. Kültür evlerimizin yanı sıra kültür merkezimizde de yine özellikle kadınlara yönelik kurslarımız, seminerlerimiz hayata geçti. gerek belediyemizin bizzat faaliyetleri, gerekse de Sivil Toplum Kuruluşları ile ortaklaşa düzenlediğimiz etkinlikler Yüreğir'in ve Yüreğirlinin gelişimine büyük katkı sağlıyor.

Yüreğir'de Engelli Koordinasyon Merkezi'ni hayata geçirerek halkımızın hizmetine sunduk. Adana'da yaşayan engelli vatandaşlarımızı sosyal hayata kazandırmak ve evden çıkmalarını sağlamak amacıyla Yavuzlar Mahallemizde Engelli Koordinasyon Merkezimizi hizmete açtık. Ayrıca engelli vatandaşlarımıza yönelik özel dizayn ettiğimiz 2 aracımızı onların hizmetine sunduk.

6 yıllık hizmet dönemimizde Yüreğir'de bulunan 60 adet parkı tamamen yeniledik. Ayrıca Yüreğir'in en büyük parkı olan 'Kültür Park'ı Köprülü mahallesi'nde hizmete açtık. 30.000 m<sup>2</sup> alan içerisinde 3 adet kır kahvesi, amfi tiyatro, seyir terası, uluslararası standartlarda 2 adet tenis kortu, su oyunları, süs havuzları, pergolalar, engelli oyun gurupları, çocuk oyun gurupları, fitness alanı, satranç alanı, tartan kaplama yürüyüş parkuru yaptık. Ayrıca daha önce alanda bulunan evsafsız ağaçlar yerine bu projeyle 450 adet peyzajlık ağaç, 1100 adet çalı ve yer örtücü nadide bitkilerden oluşan bir flora oluşturduk.

Yüreğir de yaşayan vatandaşlarımızın yaşamlarında önemli bir yer tutan taziye geleneğini daha iyi şartlarda ve ortamlarda gerçekleştirmeleri amacıyla ilçemize 11 adet taziye evi kazandırdık.

İlçemiz sınırları içinde 6 yılda, 20 yılda yapılandan daha fazla karayolları standardında yol çalışması yaptık. Yüreğir'in 6 bin sokağının % 90'a yakını tamamladık. Oluklu sıcak asfalt çalışmasını Adanada ilk Yüreğir Belediyesi uyguladı. Ayrıca hizmet araç parkurunu yeniledik. Ekipmanımız daha da güçlendi.

Yüreğirli vatandaşlarımızı kışın yağmurdan ve çamurdan, yazın ise sıcaktan ve tozdan koruyup rahat alışverişlerini yapmaları amacıyla kapalı semt pazarları projelerini hayata geçirdik. İlk kapalı semt pazarını Serinevler mahallemizde hizmete açtık.

Sosyal belediyecilik projelerimizle vatandaşımızın her zaman yanında olduk. 'Belediyeniz Yanınızda' projesi ile yaşlıları, kimsesizleri ve yatağa mahkum hastaları; 'Hoş Geldin Bebek' projesi ile de yeni doğan yavrularımız ve ailelerini yalnız bırakmadık.

‘Belediyeniz Yanınızda’ projemizle özel donanımlı mobil bir araçla yola çıkan ekiplerimiz önceden tespit edilen yaşlı ve kimsesizlere sağlık, kuaför ve kişisel bakımlarında düzenli olarak hizmet verdi, vermeye de devam ediyor.

‘Ölümsüzlük Şehri Misis’ projemizle Misis Antik Kenti dünya kültürel mirasına kazandırma çalışmalarımız devam ediyor. Bu kapsamda 2014 yılı itibarı ile Misis’te “Arkeolojik ve Kültür Park” projesini başlattık. Misis’te söz konusu alanda doğu ve batı olmak üzere iki su değirmeni belediyemizce kamulaştırılarak kervansaray ve cami ile birlikte proje bünyesine dahil edildi. Devam eden ‘Arkeolojik ve Kültür Park’ projemizle çok kısa zamanda Misis, Adana başta olmak üzere ülkemizde ve dünyada çok önemli bir turizm bölgesi haline dönüşecek.

Yüreğir Belediyesi Spor Kulübümüz genç yetenekleri keşfediyor. Sağlıklı nesillerin yetişmesinde öncü oluyor. Bu kapsamda Geleneksel Karakucak Güreş Festivalini başlattık. U11,U12,U13,U14,U15,U16 ve U17 futbol takımlarımız ile tekvando takımının temellerini attık. Ayrıca atletizm, kick box, tenis ve masa tenisi gibi branşlarda da geniş bir alana hitab etmekteyiz. Kulübümüzün tüm spor malzemeleri belediyemiz tarafından karşılanmaktadır. Amatör kulüplerimize her yıl malzeme yardımı yaparak sporun ve sporcunun her zaman yanında, yakınında olmayı kendimize ilke edindik. Spora sahip çıkmak gençlerimize ve geleceğimize sahip çıkmaktır anlayışı ile hareket ediyoruz.

Yüreğir Belediyesi olarak 2014 yılınıda dolu dolu geçirerek memleketimize hizmet etmenin gururu içerisindeyiz. Her zaman destekleri ile bize olan güvenini ortaya koyan Yüreğirli vatandaşlarımıza, faaliyetlerimizi destekleyen değerli meclis üyelerimize ve kıymetli mesai arkadaşlarıma teşekkürlerimi sunar, 2014 Yılı Faaliyet Raporu’nun Yüreğir’e hayırlı olmasını dilerim.

Saygılarımla...

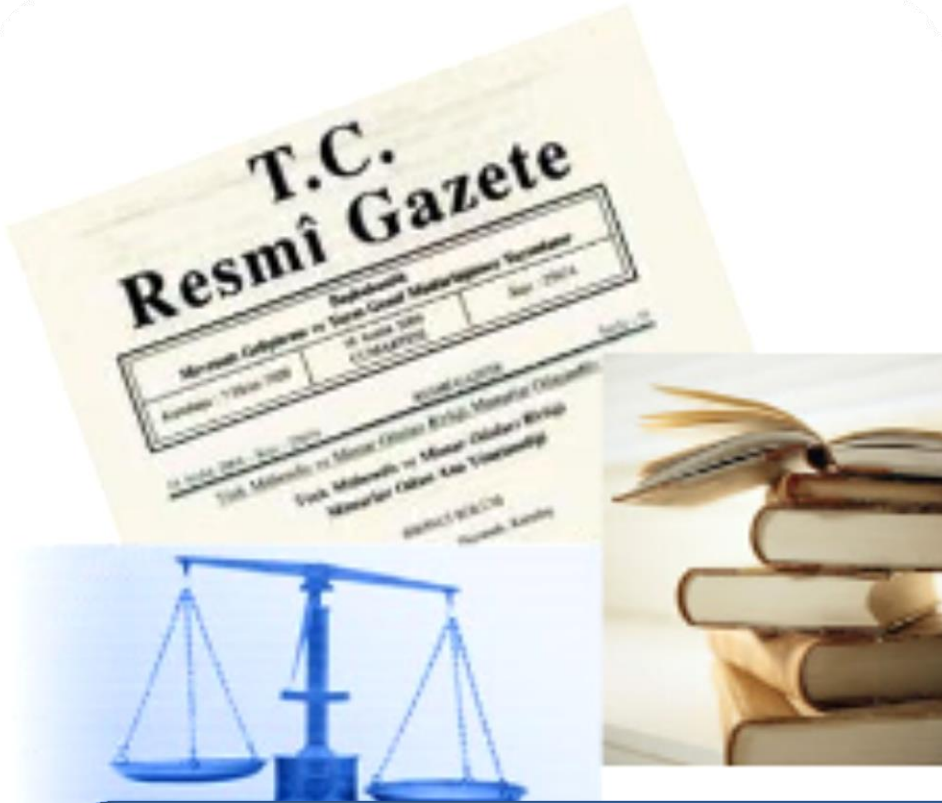
**Mahmut Çelikcan**  
**Yüreğir Belediye Başkanı**



## İÇİNDEKİLER

|                                                                |            |
|----------------------------------------------------------------|------------|
| <b>I. GENEL BİLGİLER</b>                                       | <b>17</b>  |
| <b>A. MİSYON VE VİZYON</b>                                     | <b>19</b>  |
| <b>B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR</b>                        | <b>20</b>  |
| <b>C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER</b>                             | <b>35</b>  |
| 1. Fiziksel Yapı                                               | 38         |
| 2. Örgüt Yapısı                                                | 49         |
| 3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar                               | 55         |
| 4. İnsan Kaynakları                                            | 58         |
| 5. Sunulan Hizmetler                                           | 62         |
| 6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi                               | 66         |
| <b>II. AMAÇ VE HEDEFLER</b>                                    | <b>73</b>  |
| <b>A. İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ</b>                           | <b>75</b>  |
| <b>B. TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER</b>                      | <b>83</b>  |
| <b>III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER</b>     | <b>85</b>  |
| <b>A. MALİ BİLGİLER</b>                                        | <b>86</b>  |
| 1. Bütçe Uygulama Sonuçları                                    | 86         |
| 2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar                    | 92         |
| 3. Mali Denetim Sonuçları                                      | 101        |
| <b>B. PERFORMANS BİLGİLERİ</b>                                 | <b>102</b> |
| 1. Faaliyet ve Proje Bilgileri                                 | 102        |
| 2. Performans Sonuçları Tablosu                                | 196        |
| 3. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi                   | 221        |
| <b>IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ</b> | <b>241</b> |
| 1. Üstünlükler                                                 | 243        |
| 2. Zayıflıklar                                                 | 244        |
| 3. Değerlendirme                                               | 245        |
| <b>V. ÖNERİ VE TEDBİRLER</b>                                   | <b>247</b> |
| Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı                      | 251        |
| İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANLARI                                   | 253        |





## I- GENEL BİLGİLER

A-Misyon ve Vizyon

B-Yetki Görev ve

Sorumluluklar

C-İdareye İlişkin Bilgiler





## A-MİSYON VE VİZYON



### MİSYON

“Çağdaş ve modern bir Yüreğir için çalışıyoruz” sloganı ile çevreye duyarlı kalarak kentsel dönüşüm için modern ve estetik imar alanları açılması,  
Halkımızın ihtiyaçlarına öncelik vererek güler yüzlü hizmet etmek,  
Çalışanlarımızın ufkunu genişletecek ve bilgilerini güncelleyecek eğitim almalarının sağlanarak, yaşam standartlarının yükseltilmesi,  
İlçemizin kırsal görüntüsünden kurtararak, modern kent haline getirmek görevimizdir.



### VİZYON

Şeffaf, katılımcı, hesap verilebilirliği yüksek, temel hak ve özgürlüklere saygılı, adalet ve eşitlik anlayışı ile çalışarak Yüreğir’i yaşanabilir, modern kent haline dönüştürecek, bilgiyi, kaynakları ve teknolojiyi en üst seviyede kullanan bir belediye olmaktır.



## B-YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

### 1. BÖLÜM

#### 1.1. BELEDİYENİN GÖREV VE SORUMLULUKLARI

|                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 14.maddesi'nin "a" fıkrası</b>                   | İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.                                                                                                                                                                                                               |
| <b>5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 14.maddesi'nin "b" fıkrası</b>                   | Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir. |
| <b>Görev ve sorumluluklarla ilgili önemli hususlar (5393 sayılı Kanun 14.madde)</b> | <p>Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.</p> <p>Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürlü, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.</p> <p>Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.</p> <p>Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.</p> <p>4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.</p> <p>Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.</p>                                                                                   |

|                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>5199 sayılı<br/>Hayvanları<br/>Koruma Kanunu</b></p>     | <p>Bu Kanunun amacı; hayvanların rahat yaşamlarını ve hayvanlara iyi ve uygun muamele edilmesini temin etmek, hayvanların acı, ıstırap ve eziyet çekmelerine karşı en iyi şekilde korunmalarını, her türlü mağduriyetlerinin önlenmesini sağlamaktır.</p> <p>Madde-4: “Kontrolsüz üremeyi önlemek amacıyla, toplu yaşanan yerlerde beslenen ve barındırılan kedi ve köpeklerin sahiplerince kısırlaştırılması esastır. Bununla birlikte, söz konusu hayvanlarını yavrulatmak isteyenler, doğacak yavruları belediyece kayıt altına aldirarak bakmakla ve/veya dağıtımını yapmakla yükümlüdür.”</p> <p>Madde-6: “Hiçbir kazanç ve menfaat sağlamamak kaydıyla sadece insanî ve vicdanî amaçlarla sahipsiz ve güçten düşmüş hayvanlara bakan veya bakmak isteyen ve bu Kanunda öngörülen şartları taşıyan gerçek ve tüzel kişilere; belediyeler, orman idareleri, Maliye Bakanlığı, Özelleştirme İdaresi Başkanlığı tarafından, mülkiyeti idarelerde kalmak koşuluyla arazi ve buna ait binalar ve demirbaşlar tahsis edilebilir. Tahsis edilen arazilerin üzerinde amaca uygun tesisler ilgili Bakanlığın/İdarenin izni ile yapılır.”</p> <p>Madde-15: İl Hayvanları Koruma Kurulunun üyesi Belediye Başkanıdır. Diğer taraftan, belediye veteriner işleri müdürü de bu kurulun üyesidir.</p> <p>Madde-22: “İşletme sahipleri ve belediyeler hayvanat bahçelerini, doğal yaşama ortamına en uygun şekilde tanzim etmekle ve ettirmekle yükümlüdürler.”</p> |
| <p><b>1593 sayılı<br/>Umumi<br/>Hıfzıssıhha<br/>Kanunu</b></p> | <p>Kanunun amacı 1.maddede belirtilmiştir: “Memleketin sıhhi şartlarını ıslah ve milletin sıhhatine zarar veren bütün hastalıklar veya sair muzır amillerle mücadele etmek ve müstakbel neslin sıhhatli olarak yetişmesini temin ve halkı tıbbi ve içtimai muavenete mazhar eylemek umumi Devlet hizmetlerindendir.”</p> <p>Madde-4:“Doğrudan doğruya şehir ve kasabalar, köyler hıfzıssıhhasına veya tıbbi ve içtimai muavenete müteallik işlerin ifası belediyelere ve idaresi hususiyelere ve sair mahalli idarelere tevdi edilir. Vekalet indelicap bu idarelere rehber olmak üzere bazı mahallerde numune tesisatı vücuda getirir.”</p> <p>Madde-20: Belediyelerin görevleri;</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 - İçilecek ve kullanılacak evsafı fenniyeyi haiz su celbi.</li> <li>2 - Lağım ve mecralar tesisatı.</li> <li>3 - Mezbaha inşaatı.</li> <li>4 - Mezarlıklar tesisatı ve mevta defni ve nakli işleri.</li> <li>5 - Her nevi muzahrafatın teb'it ve imhası.</li> <li>6 - Meskenlerin sıhhi ahvaline nezaret.</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |

|                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|--------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                | <p>7 - Sıcak ve soğuk hamamlar tesisi.</p> <p>8 - (Mülga: 24/6/1995-KHK-560/21 md.; Aynen kabul: 27/5/2004-5179/37 md.)</p> <p>9 - Umumi mahallerde halkın sıhhatine zarar veren amiller izale.</p> <p>10 - Sari hastalıklarla mücadele işlerine muavenet.</p> <p>11 - Hususi eczane bulunmayan yerlerde eczane küşadı.</p> <p>12 - İlk tıbbi imdat ve muavenet teşkilatı.</p> <p>13 - Hastane, dispanser, süt çocuğu, muayene ve tedavi evi, aceze ve ihtiyar yurtları ve doğum evi tesis ve idaresi.</p> <p>14 - Meccani doğum yardımı için ebe istihdamı.</p> <p>Madde-23: Her vilayet merkezinde bir umumi hıfzıssıhha meclisi toplanır. Belediye başkanı ve belediye tabibi bu meclisin üyesidir.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>3914 sayılı İmar Kanunu</b> | <p>Belediyelere, yerleşme yerleri ile bu yerlerdeki yapılaşmaların; plan, fen, sağlık ve çevre şartlarına uygun teşekkülünü sağlamak amacıyla, bu Kanunla birçok görev verilmiştir. Örneğin;</p> <p>“Madde 7 – Hâlihazır harita ve imar planlarının yapılmasında aşağıda belirtilen hususlara uyulur.</p> <p>a) Hâlihazır haritası bulunmayan yerleşim yerlerinin halihazır haritaları belediyeler veya valiliklerce yapılır veya yaptırılır. Bu haritaların tasdik mercii belediyeler ve valilikler olup tasdikli bir nüshası Bakanlığa, diğer bir nüshası da ilgili tapu dairesine gönderilir.</p> <p>b) Son nüfus sayımında, nüfusu 10.000'i aşan yerleşmelerin imar planlarının yaptırılmaları mecburidir. Son nüfus sayımında nüfus 10.000'i aşmayan yerleşmelerde, imar planı yapılmasının gerekli olup olmadığına belediye meclisi karar verir. Mevcut imar planları yürürlükte.</p> <p>c) Mevcut planların yerleşmiş nüfusa yetersiz olması durumunda veya yeni yerleşme alanlarının acilen kullanmaya açılmasını temin için; belediyeler veya valiliklerce yapılacak mevzi imar planlarına veya imar planı olmayan yerlerde Bakanlıkça hazırlanacak yönetmelik esaslarına göre uygulama yapılır.</p> <p>b) İmar Planları; Nazım İmar Planı ve Uygulama İmar Planından meydana gelir. Mevcut ise bölge planı ve çevre düzeni plan kararlarına uygunluğu sağlanarak, belediye sınırları içinde kalan yerlerin nazım ve uygulama imar planları ilgili belediyelerce yapılır veya yaptırılır. Belediye meclisince onaylanarak yürürlüğe girer. Bu planlar onay tarihinden itibaren belediye başkanlığınca tespit edilen ilan yerlerinde bir ay süre ile ilan edilir. Bir aylık ilan süresi içinde planlara itiraz edilebilir. Belediye başkanlığınca belediye meclisine gönderilen itirazlar ve planları belediye meclisi onbeş gün içinde inceleyerek kesin</p> |

|                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                | karara bağlar”                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>2872 sayılı Çevre Kanunu</b>                                | <p>Belediyelere, bütün canlıların ortak varlığı olan çevrenin, sürdürülebilir çevre ve sürdürülebilir kalkınma ilkeleri doğrultusunda korunmasını sağlamak amacıyla, bu Kanunla birçok görev verilmiştir. Örneğin;</p> <p>Madde-11: “Büyükşehir belediyeleri ve belediyeler evsel katı atık bertaraf tesislerini kurmak, kurdurmak, işletmek veya işlettiirmekle yükümlüdürler. Bu hizmetten yararlanan ve/veya yararlanacaklar, sorumlu yönetimlerin yapacağı yatırım, işletme, bakım, onarım ve ıslah harcamalarına katılmakla yükümlüdür. Bu hizmetten yararlananlardan, belediye meclisince belirlenecek tarifeye göre katı atık toplama, taşıma ve bertaraf ücreti alınır. Bu fıkra uyarınca tahsil edilen ücretler, katı atıkla ilgili hizmetler dışında kullanılamaz.”</p> |
| <b>775 sayılı Gecekondu Kanunu</b>                             | <p>Belediyelere, mevcut gecekonduların ıslahı, tasfiyesi, yeniden gecekondu yapımının önlenmesi ve bu amaçlarla alınması gereken tedbirler, bu Kanunla verilmiştir. Örneğin;</p> <p>“Madde 7 – Belediyelerin mülkiyetinde bulunan ve bundan sonra bu kanuna göre mülkiyetine geçecek olan arazi ve arsalardan, belediye meclisi kararı ile belli edilip, Toplu Konut İdaresi Başkanlığınca uygun görülenler, bu kanun hükümleri dairesinde konut yapımına ayrılır.”</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>3621 sayılı Kıyı Kanunu</b>                                 | <p>Kanunun amacı, deniz, tabii ve suni göl ve akarsu kıyıları ile bu yerlerin etkisinde olan ve devamı niteliğinde bulunan sahil şeritlerinin doğal ve kültürel özelliklerini gözeterek koruma ve toplum yararlanmasına açık, kamu yararına kullanma esaslarını tespit etmektir. Örneğin;</p> <p>“Madde 13 – Bu Kanun kapsamında kalan alanlardaki uygulamaların kontrolü; belediye ve mücavir alan sınırları içinde belediye, dışında ise valilikçe yürütülür.”</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu</b> | <p>Bu Kanunun amacı; korunması gerekli taşınır ve taşınmaz kültür ve tabiat varlıkları ile ilgili tanımları belirlemek, yapılacak işlem ve faaliyetleri düzenlemek, bu konuda gerekli ilke ve uygulama kararlarını alacak teşkilatın kuruluş ve görevlerini tespit etmektir. Örneğin;</p> <p>Madde-15: “Korunması gerekli taşınmaz kültür ve tabiat varlıklarının korunma alanları, imar planında yola, otoparka, yeşil sahaya rastlıyorsa bunların belediyelerce; sair kamu kurum ve kuruluşlarının bakım ve onarım ile görevli oldukları veya kullandıkları bu gibi kültür varlıklarının korunma olanlarının ise, bu kurum ve kuruluşlarca, kamulaştırılması esastır.”</p>                                                                                                      |
| <b>4077 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun</b>        | <p>Bu Kanunun amacı, kamu yararına uygun olarak tüketicinin sağlık ve güvenliği ile ekonomik çıkarlarını koruyucu, aydınlatıcı, eğitici, zararlarını tazmin edici, çevresel tehlikelerden korunmasını sağlayıcı önlemleri almak ve tüketicilerin kendilerini koruyucu girişimlerini özendirmek ve bu konudaki politikaların oluşturulmasında gönüllü</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

|                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                            | <p>örgütlenmeleri teşvik etmeye ilişkin hususları düzenlemektir. Örneğin;</p> <p>Madde-22: “Başkanlığı Sanayi ve Ticaret İl Müdürü veya görevlendireceği bir memur tarafından yürütülen tüketici sorunları hakem heyeti; belediye başkanının konunun uzmanı belediye personeli arasından görevlendireceği bir üye, baronun mensupları arasından görevlendireceği bir üye, ticaret ve sanayi odası ile esnaf ve sanatkar odalarının görevlendireceği bir üye ve tüketici örgütlerinin seçecekleri bir üye olmak üzere başkan dahil beş üyeden oluşur. Ticaret ve sanayi odası ya da ayrı ayrı kurulduğu yerlerde ticaret odası ile esnaf ve sanatkâr odalarının görevlendireceği üye, uyuşmazlığın satıcı tarafını oluşturan kişinin tacir veya esnaf ve sanatkâr olup olmamasına göre ilgili odaca görevlendirilir.”</p> |
| <b>4982 sayılı Bilgi Edinme Kanunu</b>                                                                                     | <p>Bu Kanunun amacı; demokratik ve şeffaf yönetimin gereği olan eşitlik, tarafsızlık ve açıklık ilkelerine uygun olarak kişilerin bilgi edinme hakkını kullanmalarına ilişkin esas ve usulleri düzenlemektir.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>3572 sayılı İşyeri Açma Ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun</b> | <p>Bu Kanunun amacı, sanayi, tarım ve diğer işyerleri ile her türlü işletmeleri, işyeri açma ve çalışma ruhsatlarının verilmesi işlerinin basitleştirilmesi ve kolaylaştırılmasıdır.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>3998 sayılı Mezarlıkların Korunması Hakkında Kanun</b>                                                                  | <p>Madde 3 – Belediyeler ile köy muhtarlıkları, mezarlıkların etrafını duvarla çevirmek, ağaçlandırıp çiçeklendirmek ve gerekli her türlü bakım ve onarımı yaparak korumak zorundadırlar.</p> <p>Belediyeler ve köy muhtarlıkları birinci fıkrada belirtilen hizmetleri yerine getirebilmek için gerekli ödeneği her yıl bütçelerine koyarlar. Ayrıca İl Özel İdareleri Bütçelerine de köy mezarlıklarına sarf edilmek üzere bu maksatla ödenek konur ve bu hizmetleri muntazam olarak yürütebilmek için yeterli personeli görevlendirirler. Belediye ve köy bütçelerini tasdike yetkili makamlar gerekli ödeneklerin bu idarelerin bütçelerine konulup konulmadığını araştırırlar.</p>                                                                                                                                  |
| <b>5378 Sayılı Özürlüler ve Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun</b>            | <p>Bu Kanunun amacı; özürllülüğün önlenmesi, özürllülerin sağlık, eğitim, rehabilitasyon, istihdam, bakım ve sosyal güvenliğine ilişkin sorunlarının çözümü ile her bakımdan gelişmelerini ve önlerindeki engelleri kaldırmayı sağlayacak tedbirleri alarak topluma katılımlarını sağlamak ve bu hizmetlerin koordinasyonu için gerekli düzenlemeleri yapmaktır.</p> <p>Madde-13: “Sosyal ve mesleki rehabilitasyon hizmetleri belediyeler tarafından da verilir. Belediyeler bu hizmetlerin sunumu sırasında gerekli gördüğü hallerde, halk eğitim ve çıraklık eğitim merkezleri ile</p>                                                                                                                                                                                                                                |

|                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                | <p>işbirliği yapar. Özürlünün rehabilitasyon talebinin karşılanamaması halinde özürlü, hizmeti en yakın merkezden alır ve ilgili belediye her yıl bütçe talimatında belirlenen miktarı hizmetin satın alındığı merkeze öder.”</p> <p>Geçici Madde 3- “Büyükşehir belediyeleri ve belediyeler, şehir içinde kendilerince sunulan ya da denetimlerinde olan toplu taşıma hizmetlerinin özürhünerin erişilebilirliğine uygun olması için gereken tedbirleri alır.”</p>                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>5395 sayılı Çocuk Koruma Kanunu</b>                         | <p>Bu Kanunun amacı, korunma ihtiyacı olan veya suça sürüklenen çocukların korunmasına, haklarının ve esenliklerinin güvence altına alınmasına ilişkin usûl ve esasları düzenlemektir.</p> <p>Bu Kanun’a göre, Milli Eğitim Bakanlığı, Sosyal Hizmetler ve Çocuk Esirgeme Kurumu ve yerel yönetimler, aşağıdaki görevleri yerine getirir:</p> <p>“a) Danışmanlık tedbiri, çocuğun bakımından sorumlu olan kimselere çocuk yetiştirme konusunda; çocuklara da eğitim ve gelişimleri ile ilgili sorunlarının çözümünde yol göstermeye,</p> <p>e) Barınma tedbiri, barınma yeri olmayan çocuklu kimselere veya hayatı tehlikede olan hamile kadınlara uygun barınma yeri sağlamaya,”</p> |
| <b>2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu</b> | <p>Bu Kanunun amacı; korunması gerekli taşınır ve taşınmaz kültür ve tabiat varlıkları ile ilgili tanımları belirlemek, yapılacak işlem ve faaliyetleri düzenlemek, bu konuda gerekli ilke ve uygulama kararlarını alacak teşkilatın kuruluş ve görevlerini tespit etmektir.</p> <p>Madde 15: Kamu kurum ve kuruluşları, belediyeler, il özel idareleri ve mahallî idare birlikleri tescilli taşınmaz kültür varlıklarını, koruma bölge kurullarının belirlediği fonksiyonda kullanılmak kaydıyla kamulaştırabilirler.</p>                                                                                                                                                            |
| <b>2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu</b>                   | <p>Bu Kanunun amacı, karayollarında, can ve mal güvenliği yönünden trafik düzenini sağlamak ve trafik güvenliğini ilgilendiren tüm konularda alınacak önlemleri belirlemektir.</p> <p>Madde 10: “Her belediye başkanlığı bünyesinde, hizmet kapasitesi göz önünde tutularak İçişleri Bakanlığınca tespit edilecek ölçülere ve genel hükümlere göre, belediye trafik şube müdürlüğü, şefliği veya memurluğu kurulur.”</p>                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>1.2. BELEDİYENİN YETKİ VE İMTİHAZLARI</b>                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>5393 sayılı Belediye Kanunu’nun 15.maddesi</b>              | <p>a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.</p> <p>b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

- c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.
- f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.
- g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- i) Borç almak, bağış kabul etmek.
- j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
- n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
- o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG)

|                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                               | <p>depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almak.</p> <p>p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.</p> <p>(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <p><b>Yetki ve İmtiyazların kullanılmasına dikkat edilecek hususlar (5393 sayılı Kanun'un 15.maddesi)</b></p> | <p>Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.</p> <p>İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.</p> <p>Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.</p> <p>Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.</p> <p>Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri hacz edilemez.</p> |
| <p><b>2. BÖLÜM</b></p>                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <p><b>2.1. BELEDİYE MECLİSİNİN GÖREV VE YETKİLERİ</b></p>                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <p><b>5393 sayılı</b></p>                                                                                     | <p>a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

|                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Belediye Kanunun 18.maddesi</b> | <p>faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.</p> <p>b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.</p> <p>c) Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.</p> <p>d) Borçlanmaya karar vermek.</p> <p>e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.</p> <p>f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesini belirlemek.</p> <p>g) Şartlı bağışları kabul etmek.</p> <p>h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beşbin YTL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragate karar vermek.</p> <p>i) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.</p> <p>j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.</p> <p>k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.</p> <p>l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.</p> <p>m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.</p> <p>n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.</p> <p>o) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere</p> |
|------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.</p> <p>p) Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.</p> <p>r) Fahrî hemşehrilik payesi ve beratı vermek.</p> <p>s) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.</p> <p>t) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.</p> <p>u) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.</p> |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## 2.2. BELEDİYE ENCÜMENİN GÖREVLERİ

|                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>5393 sayılı Belediye Kanunu</b> | <p>Encümen, belediye başkanının başkanlığında; il belediyelerinde ve nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden; diğer belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği iki üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği bir üye olmak üzere beş kişiden oluşur. Bu düzenleme ile küçük ölçekli belediyelerde daha pratik bir organ oluşumu amaçlanmıştır.</p> |
|------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## 2.3. BELEDİYE BAŞKANININ GÖREVLERİ

|                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|---------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 38.maddesi</b> | <p>a) Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.</p> <p>b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.</p> <p>c) Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.</p> <p>d) Meclise ve encümene başkanlık etmek.</p> <p>e) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.</p> <p>f) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.</p> |
|---------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.

h) Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.

i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.

j) Belediye personelini atamak.

k) Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.

l) Şartsız bağışları kabul etmek.

m) Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.

n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özürllülere yönelik hizmetleri yürütmek ve özürllüler merkezini oluşturmak.

o) Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.

p) Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

### 3. BÖLÜM

### 3.1. BELEDİYELERİN GİDERLERİ

|                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu</b>                                | Kanunun amacı, kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini, kamu bütçelerinin hazırlanmasını, uygulanmasını, tüm malî işlemlerin muhasebeleştirilmesini, raporlanmasını ve malî kontrolü düzenlemektir. |
| <b>4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve 4735 sayılı Kamu İhaleleri Sözleşmeleri Kanunu</b> | Bu kanunların amacı, kamu hukukuna tâbi olan veya kamunun denetimi altında bulunan veyahut kamu kaynağı kullanan kamu kurum ve kuruluşlarının yapacakları ihalelerde uygulanacak esas ve usulleri belirlemek ve kamu İhale Kanununa göre yapılan ihalelere ilişkin sözleşmelerin düzenlenmesi ve uygulanması ile ilgili esas ve usulleri belirlemektir.                                                                                   |

### 3.2.BELEDİYE GELİRLERİ

|                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>2464 sayılı<br/>Belediye Gelirleri<br/>ve 1319 sayılı<br/>Emlak Vergisi<br/>Kanunu</b></p> | <p>a.1. Belediye Vergileri</p> <p>Belediye Gelirleri Kanunu dahilinde belediyelerin tahsile yetkili olduğu vergiler şunlardır:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. İlan ve Reklam Vergisi</li> <li>2. Eğlence Vergisi</li> </ol> |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

3. Çeşitli Vergiler (Haberleşme Vergisi, Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi, Yangın Sigortası Vergisi, Çevre Temizlik Vergisi)

#### a.2. Belediye Harçları

Belediye Gelirleri Kanunu dahilinde belediyelerin tahsile yetkili olduğu harçlar şunlardır:

1. İşgal Harcı
2. Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı Harcı
3. Kaynak Suları Harcı
4. Tellallık Harcı
5. Hayvan Kesimi, Muayene ve Denetleme Harcı
6. Ölçü ve Tartı Aletleri Muayene Harcı
7. Bina İnşaat Harcı
8. Çeşitli Harçlar (Kayıt ve suret harcı, İmar ile ilgili harçlar, İşyeri açma izni harcı, Muayene, ruhsat ve rapor harcı, Sağlık belgesi harcı)

#### a.3. Harcamalara Katılma Payı

Belediye Gelirleri Kanunu dahilinde belediyelerin tahsile yetkili olduğu harcamalara katılma payları şunlardan oluşmaktadır:

1. Yol harcamalarına katılma payı
2. Kanalizasyon harcamalarına katılma payı
3. Su tesisleri harcamalarına katılma payı

#### a.4. Ücrete Tabi İşler

2464 sayılı Kanuna göre, belediyeler bu Kanunda harç veya katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı olarak ifa edecekleri her türlü hizmet için belediye meclislerince düzenlenecek tarifelere göre ücret almaya yetkilidir.

#### a.5. Diğer Paylar

2464 sayılı Kanunun mükerrer 97 nci maddesine göre, Türkiye Büyük Millet Meclisine bağlı milli saraylar hariç belediye ve mücavir alan sınırları içinde gerçek ve tüzelkişilerce işletilen her türlü müzelerin giriş ücretlerinin % 5'i belediye payı olarak ayrılır. Belediye sınırları ve mücavir alanlar içinde faaliyet gösteren maden işletmelerince, 3213 sayılı Maden Kanununun 14 üncü maddesinde yer alan paylara ilaveten yıllık satış tutarının % 0,2'si nispetinde belediye payı ayrılır.

|                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>2380 Sayılı<br/>Belediyelere Ve<br/>İl Özel<br/>İdarelerine<br/>Genel Bütçe<br/>Vergi<br/>Gelirlerinden<br/>Pay Verilmesi<br/>Hakkında Kanun</b> | Genel bütçe gelirleri tahsilâtının belli bir yüzdesi belediyelere ayrılmaktadır.                                                                                   |
| <b>213 sayılı Vergi<br/>usul Kanunu ve<br/>6183 sayılı<br/>Amme<br/>Alacaklarını<br/>Tahsil Usulü<br/>Hakkında Kanun</b>                            | 213 sayılı Kanun, belediye vergilerinin tahakkuk esaslarını, 6183 sayılı Kanun ise belediyenin amme alacağı olan gelirlerinin takip ve tahsilinin düzenlemektedir. |

| <b>BELEDİYE HİZMETLERİNDE BAĞLI BULUNDUĞUMUZ KANUNLAR</b> |                                                                                                                                    |
|-----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>MEVZUAT<br/>NO</b>                                     | <b>MEVZUAT ADI</b>                                                                                                                 |
| <b>5216</b>                                               | Büyükşehir Belediye Kanunu                                                                                                         |
| <b>5393</b>                                               | Belediye Kanunu                                                                                                                    |
| <b>4734</b>                                               | Kamu İhale Kanunu                                                                                                                  |
| <b>4735</b>                                               | Kamu İhaleleri Sözleşmeleri Kanunu                                                                                                 |
| <b>2886</b>                                               | Devlet İhale Kanunu                                                                                                                |
| <b>5018</b>                                               | Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu                                                                                               |
| <b>2464</b>                                               | Belediye Gelirleri Kanunu                                                                                                          |
| <b>4857</b>                                               | İş Kanunu                                                                                                                          |
| <b>657</b>                                                | Devlet Memurları Kanunu                                                                                                            |
| <b>3194</b>                                               | İmar Kanunu                                                                                                                        |
| <b>1608</b>                                               | Umuru Belediyeye Müteallik Ahkamı Cezaiye Hakkında Kanun 16 Nisan 1340 Tarih ve 486 Numaralı Kanunun Bazı Maddelerine Muadil Kanun |
| <b>2863</b>                                               | Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu                                                                                        |
| <b>1593</b>                                               | Umumi Hıfzısıha Kanunu                                                                                                             |
| <b>2872</b>                                               | Çevre Kanunu                                                                                                                       |
| <b>5326</b>                                               | Kabahatler Kanunu                                                                                                                  |
| <b>4759</b>                                               | İller Bankası Kanunu                                                                                                               |
| <b>2380</b>                                               | Belediyelere ve İl Özel İdarelerine Genel Bütçe Vergi Gelirlerden Pay Verilmesi Hakkında Kanun                                     |

|             |                                                                                                      |
|-------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>6245</b> | Harcırah Kanunu                                                                                      |
| <b>2918</b> | Karayolları Trafik Kanunu                                                                            |
| <b>237</b>  | Taşıt Kanunu                                                                                         |
| <b>5035</b> | Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun                                                  |
| <b>765</b>  | Türk Ceza Kanunu                                                                                     |
| <b>5237</b> | Yeni Türk Ceza Kanunu                                                                                |
| <b>3285</b> | Hayvan Sağlığı ve Zabıta Kanunu                                                                      |
| <b>5510</b> | SGK Kanunu                                                                                           |
| <b>4749</b> | Kamu Finansmanı ve Borç Yönetiminin Düzenlenmesi Hakkında Kanun                                      |
| <b>4751</b> | Vergi Usul Kanunu, Emlak Vergisi Kanunu ve Harçlar Kanununda Değişiklik Yapılmasına İlişkin Kanun    |
| <b>6183</b> | Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun                                                       |
| <b>3095</b> | Kanuni Faiz ve Temerrüt Faizine İlişkin Kanun                                                        |
| <b>818</b>  | Borçlar Kanunu                                                                                       |
| <b>2004</b> | İcra İflas Kanunu                                                                                    |
| <b>3621</b> | Kıyı Kanunu                                                                                          |
| <b>4982</b> | Bilgi Edinme Hakkı Kanunu                                                                            |
| <b>193</b>  | Gelir Vergisi Kanunu                                                                                 |
| <b>213</b>  | Vergi Usul Kanunu                                                                                    |
| <b>5422</b> | Kurumsal Vergisi Kanunu                                                                              |
| <b>3291</b> | Özelleştirme Kanunu                                                                                  |
| <b>3065</b> | Katma Değer Vergisi Kanunu                                                                           |
| <b>5199</b> | Hayvan Hakları Kanunu                                                                                |
| <b>4447</b> | İşsizlik Sigortası Kanunu                                                                            |
| <b>5510</b> | Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu                                                   |
| <b>5281</b> | Vergi Kanunlarının Yeni Türk Lirasına Uyumu İle Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun  |
| <b>4483</b> | Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun                                    |
| <b>5179</b> | Gıda Kanunu                                                                                          |
| <b>552</b>  | Yaş Sebze ve Meyve Ticaretinin Düzenlenmesi ve Toptancı Halleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname    |
| <b>5395</b> | Çocukları Koruma Kanunu                                                                              |
| <b>2709</b> | T.C Anayasası                                                                                        |
| <b>6283</b> | Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun (08.03.2012) |
| <b>6279</b> | Çoğaltılmış Fikir ve Sanat Eserlerini Derleme Kanunu                                                 |

|             |                                                                                                                                                                                                                                                |
|-------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>6274</b> | 6111 Sayılı Bazı Alacakların Yeniden Yapılandırılması İle Sosyal Sigortalar Ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu ve Diğer Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun (11.02.2012) |
| <b>6270</b> | T.C Emekli Sandığı Kanunu İle Bazı Konularda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun (26.02.2012)                                                                                                                                                    |
| <b>6098</b> | Yeni Borçlar Kanunu (01.07.2012 'de Yürürlüğe Girecek)                                                                                                                                                                                         |
| <b>6100</b> | Yeni Hukuk Muhakemeleri Kanunu                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>5520</b> | Kurumlar Vergisi Kanunu                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>6107</b> | İller Bankası Anonim Şirketi Hakkında Kanun                                                                                                                                                                                                    |
| <b>6014</b> | Sayılı Karayolları Trafik Kanunundaki Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun                                                                                                                                                                        |
| <b>5998</b> | 5393 Sayılı Belediye Kanununda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun                                                                                                                                                                               |
| <b>5999</b> | Kamulaştırma Kanununda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun                                                                                                                                                                                       |
| <b>5951</b> | Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun İle Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun                                                                                                                                           |
| <b>5835</b> | Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanununda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun                                                                                                                                                               |
| <b>5819</b> | İskan Kanununda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun                                                                                                                                                                                              |
| <b>5794</b> | Kamu İhale Sözleşmeleri Kanununda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun                                                                                                                                                                            |
| <b>5577</b> | Devlet İhale Kanununda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun                                                                                                                                                                                       |
| <b>6102</b> | Yeni Türk Ticaret Kanunu                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>6411</b> | Ceza Mahkemesi Kanunu(CMK) İle Ceza ve Güvenlik Tedbirlerinin İnfazı Hakkında Kanunda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun                                                                                                                        |
| <b>6359</b> | Kamu İhale Kanununda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun                                                                                                                                                                                       |
| <b>6355</b> | T.C Anayasasında Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun                                                                                                                                                                                           |
| <b>6356</b> | Sendika ve Toplu İş Sözleşmeleri Kanunu                                                                                                                                                                                                        |
| <b>6498</b> | Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanununda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun                                                                                                                                                               |
| <b>6495</b> | Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun                                                                                                                                                                  |
| <b>6486</b> | Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu ile Bazı Kanunlarda değişiklik Yapılmasına Dair Kanun                                                                                                                                       |
| <b>6460</b> | Hukuk Usulü Mahkemeleri Kanunu ile Bazı kanunlarda değişiklik yapılmasına Dair Kanun                                                                                                                                                           |
| <b>6443</b> | Mara Kanununda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun                                                                                                                                                                                               |
| <b>6427</b> | Yeraltı Suları Hakkında Kanun ile Kamulaştırma Kanununda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun                                                                                                                                                     |
| <b>6385</b> | Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun                                                                                                                                       |
|             | İlgili Diğer Kanunlar ve Bu Kanunlar İle İlgili Yönetmelikler                                                                                                                                                                                  |



## C-İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

03.06.2008 tarihinde 5747 sayılı Büyükşehir Belediyesi Sınırları İçerisinde İlçe Kurulması ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanuna göre 22.03.2008 tarihinde Yüreğir İlçesi, Yüreğir ve Sarıçam olmak üzere iki merkez ilçeye ayrılmıştır. Yeni düzenleme ile Abdioğlu, Doğankent, Geçitli, Havutlu, Solaklı, Yakapınar ve Yunusoğlu Beldeleri Yüreğir İlçesi'ne bağlanmıştır. Yüreğir ilçe mahalle sayısı bölünmeden önce 45 mahalle iken daha sonra hizmet alanı 10 kat artmış ve 99 mahalleye yükselmiştir. 29 Mart 2014 yerel seçimlerinden sonra 31 Mart 2014 tarihinde 99 olan mahalle sayımız Çelemlî, Akpınar, Belören, Çatalpınar, Güveloğlu, Kaşlıca ve Vayvaylı mahallelerinde bağlanmasıyla 106'ya çıkmıştır.

| YÜREĞİR İLÇESİ MAHALLE, CADDE VE BULVAR SAYISI |                     |              |              |               |
|------------------------------------------------|---------------------|--------------|--------------|---------------|
| SIRA NO                                        | MAHALLE ADI         | SOKAK SAYISI | CADDE SAYISI | BULVAR SAYISI |
| 1.                                             | 19 MAYIS            | 150          | 3            |               |
| 2.                                             | ABDİOĞLU CUMHURİYET | 23           | 6            |               |
| 3.                                             | AĞZIBÜYÜK           | 7            | 1            |               |
| 4.                                             | AKDAM               | 10           |              |               |
| 5.                                             | AKDENİZ             | 177          | 1            | 1             |
| 6.                                             | AKINCILAR           | 90           | 2            | 1             |
| 7.                                             | AKPINAR             | 3            |              |               |
| 8.                                             | ALİHOCAI            | 10           | 4            |               |
| 9.                                             | ANADOLU             | 70           | 2            |               |
| 10.                                            | ATAKENT             | 101          | 4            | 3             |
| 11.                                            | ATATÜRK             | 22           | 2            | 1             |
| 12.                                            | AYDINCIK            | 8            | 3            |               |
| 13.                                            | BAHÇELİEVLER        | 33           | 2            |               |
| 14.                                            | BAŞAK               | 53           | 2            | 1             |
| 15.                                            | BELÖREN             | 1            |              |               |
| 16.                                            | BEYKÖY              | 17           |              |               |
| 17.                                            | BÜYÜKKAPILI         | 6            | 1            |               |
| 18.                                            | ÇAĞIRKANLI          | 17           | 2            |               |
| 19.                                            | CAMİLİ              | 39           |              |               |
| 20.                                            | ÇAMLİBEL            | 130          | 3            | 1             |
| 21.                                            | ÇATALPINAR          | 1            |              |               |
| 22.                                            | ÇELEMLİ             | 40           | 6            | 1             |
| 23.                                            | CİNE                | 26           | 1            |               |
| 24.                                            | CIRIK               | 14           | 1            |               |
| 25.                                            | ÇOTLU               | 8            |              |               |
| 26.                                            | CUMHURİYET          | 176          | 5            | 1             |
| 27.                                            | DADALOĞLU           | 83           | 3            | 2             |
| 28.                                            | DANIŞMENT           | 5            | 2            |               |

|     |                        |     |    |   |
|-----|------------------------|-----|----|---|
| 29. | DEDE KORKUT            | 26  | 3  | 1 |
| 30. | DEDEPINARI             | 6   |    |   |
| 31. | DENİZKUYUSU            | 32  | 2  |   |
| 32. | DERVİŞLER              | 56  | 3  | 1 |
| 33. | DOĞANKENT BAHÇELİEVLER | 54  | 4  | 1 |
| 34. | DOĞANKENT CUMHURİYET   | 68  | 6  | 1 |
| 35. | DOĞANKENT KIŞLA        | 28  | 9  | 1 |
| 36. | DÜZCE                  | 3   |    |   |
| 37. | EĞRİAĞAÇ               | 13  |    |   |
| 38. | ESENLER                | 4   |    |   |
| 39. | ESKİ MİSİS             | 30  | 8  | 2 |
| 40. | GAZİPAŞA               | 22  | 2  | 1 |
| 41. | GEÇİTLİ CUMHURİYET     | 24  | 2  | 1 |
| 42. | GÖKÇELİ                | 9   | 2  | 1 |
| 43. | GÜMÜŞYAZI              | 10  | 1  |   |
| 44. | GÜNEŞLİ                | 60  | 2  | 1 |
| 45. | GÜVELOĞLU              | 1   |    |   |
| 46. | GÜZELEVLER             | 199 | 11 | 1 |
| 47. | HACIALİ                | 18  | 1  |   |
| 48. | HAVRANIYE              | 18  |    | 1 |
| 49. | HAVUTLU                | 109 | 13 | 1 |
| 50. | HAYDAROĞLU             | 178 | 1  | 1 |
| 51. | HEREKLİ                | 5   |    |   |
| 52. | İNCİRLİK CUMHURİYET    | 61  |    | 2 |
| 53. | IRMAKBAŞI              | 20  | 2  |   |
| 54. | KADIKÖY                | 14  | 1  |   |
| 55. | KAMIŞLI                | 5   | 1  |   |
| 56. | KARAAHMETLİ            | 21  | 1  |   |
| 57. | KARACAOĞLAN            | 101 | 3  |   |
| 58. | KAŞLICA                | 1   |    |   |
| 59. | KAYARLI                | 5   | 5  |   |
| 60. | KAZIM KARABEKİR        | 80  | 4  | 1 |
| 61. | KİREMİTHANE            | 96  | 2  | 1 |
| 62. | KIŞLA                  | 199 | 1  | 2 |
| 63. | KÖKLÜCE                | 14  | 2  |   |
| 64. | KÖPRÜGÖZÜ              | 4   |    |   |
| 65. | KÖPRÜLÜ                | 59  | 2  | 2 |
| 66. | KOZA                   | 198 | 7  |   |
| 67. | KÜTÜKLÜ                | 3   |    |   |
| 68. | LEVENT                 | 187 | 3  | 1 |
| 69. | MUTLU                  | 31  | 1  |   |
| 70. | ÖZGÜR                  | 72  | 3  | 1 |
| 71. | ÖZLER                  | 20  | 4  |   |
| 72. | P.T.T                  | 137 | 5  | 1 |
| 73. | PAŞAKÖY                | 4   |    | 1 |
| 74. | PEKMEZLİ               | 6   | 1  |   |
| 75. | SAĞDIÇLI               | 5   | 1  |   |
| 76. | ŞAHİNAĞA               | 10  | 1  | 1 |
| 77. | SAKIZLI                | 27  | 4  |   |
| 78. | SARIÇAM                | 64  | 2  | 1 |
| 79. | SAZAK                  | 5   | 2  |   |
| 80. | ŞEHİT ERKUT AKBAY      | 77  |    | 1 |
| 81. | SELAHATTİN EYYUBİ      | 74  | 3  | 2 |
| 82. | SERİNEVLER             | 64  | 3  | 2 |
| 83. | SEYHAN                 | 154 | 2  | 1 |
| 84. | ŞEYHMURAT              | 4   | 1  |   |
| 85. | SİNANPAŞA              | 55  | 3  | 2 |
| 86. | SOLAKLI CUMHURİYET     | 42  | 6  | 2 |
| 87. | SOLAKLI HÜRRİYET       | 37  | 2  | 2 |
| 88. | TAHSİLLİ               | 30  | 1  | 1 |
| 89. | TAŞÇI                  | 12  | 3  |   |

|      |                      |     |   |   |
|------|----------------------|-----|---|---|
| 90.  | ULUBATLI HASAN       | 177 | 2 |   |
| 91.  | VAYVAYLI             | 1   |   |   |
| 92.  | YAŞİLER              | 2   |   |   |
| 93.  | YAKAPINAR            | 100 | 8 | 4 |
| 94.  | YALNIZCA             | 15  |   |   |
| 95.  | YAMAÇLI              | 86  | 1 | 1 |
| 96.  | YAVUZLAR             | 128 | 2 | 2 |
| 97.  | YENİCE               | 9   | 1 |   |
| 98.  | YENİDOĞAN            | 133 | 4 | 2 |
| 99.  | YENİKÖY              | 14  |   |   |
| 100. | YERDELEN             | 6   | 1 |   |
| 101. | YEŞİL BAĞLAR         | 114 | 3 |   |
| 102. | YUKARIÇİÇEKLİ        | 8   | 3 |   |
| 103. | YUNUS EMRE           | 4   | 2 |   |
| 104. | YUNUSOĞLU CUMHURİYET | 40  | 3 |   |
| 105. | YUNUSOĞLU HÜRRİYET   | 52  | 4 |   |
| 106. | ZAĞARLI              | 11  | 2 |   |

Yüreğir İlçe nüfusu Türkiye İstatistik Kurumu'nun Adrese Dayalı Nüfus Kayıt Sisteminin (ADNKS) Veri Tabanında açıklamış olduğu rakamlara göre 2008 yılında 416.160, 2009 yılında 419.821, 2010 yılında 422.529, 2011 yılında 426.379, 2012 tarihinde 420.929, 2013 yılında 421.455, 2014 yılında 419.240'tır. Bölünmeden sonra Yüreğir'in yüzölçümü ise yaklaşık olarak 82000 ha'dır.



## 1-FİZİKSEL YAPI

### HİZMET BİNASI VE SOSYAL TESİSLER



#### *Yüreğir* İlçe Belediyesi

19.06.1986 tarih ve 3306 sayılı kanunla Büyükşehir Belediyesine bağlı merkez ilçe belediyesi olarak kurulmuştur. 1989 yılı yerel seçimlerine müteakip belediye tüzel kişiliğini kazanmıştır. Yüreğir İlçe Belediyesi İdari Binası, bodrum,

zemin ve 3 normal kat olmak üzere 6.421 m<sup>2</sup>'dir. İlçemizde hisseli ve müstakil taşınmaz olmak üzere 9.200 adet 932.338 m<sup>2</sup> belediyemize ait taşınmaz bulunmaktadır. Belediyemizin diğer hizmet alanları ise; PTT Evleri mahallesinde bulunan 21 dönümlük şantiye alanıdır. Şantiye Alanımız, Atölye Birimi, Yol Şefliği, Temizlik İşleri Müdürlüğü ve Park ve Bahçeler Müdürlüğü'nün hizmet binası bulunmaktadır.



(7.350 m<sup>2</sup>). Ayrıca Belediyemize ait Solaklı, Yunusoğlu (Otistik Çocuk Terapi Merkezi), Havutlu ve Geçitli Mahallerinde hizmet binaları bulunmaktadır. Müdürlüğümüz Belediyemiz Hizmet binasında İdari Birimlerin yer aldığı 2. katta kendine ait 3 bağımsız bölümde, PTT evleri mahallesinde şantiye içerisinde hizmet vermektedir.

Belediyemiz , Yüreğir ilçesinde mülkiyeti kendimize ait olan 10 adet kültür evi, 1 adet engelli koordinasyon merkezi, 1 adet otistik çocuklar için terapi merkezi, 10 adet taziye evi, 6 adet okuma odası ve 3 adet spor tesisini beldemizde yaşayan vatandaşlarımızın kaynaşmasını birlik ve beraberlik içinde sosyal ve kültürel faaliyetlere katılması düşüncesiyle yapılmış ve halkımızın hizmetine sunulmuştur. Ayrıca 2013 yapımlarına 2013 yılında başlanan Kazım Başer mahallesindeKi kültür merkezi ile Serinevler mahallesinde yapılan kapalı semt pazarı 2014 yılında bitirilerek hemşerilerimizin hizmetine sunulacaktır.

| KÜLTÜR EVLERİ |                   |                                      |                      |                          |                        |
|---------------|-------------------|--------------------------------------|----------------------|--------------------------|------------------------|
| SIRA NO       | KÜLTÜR EVİNİN ADI | ADRESİ                               | KULLANIM ALANI       | YAPIM İŞİ BAŞLAMA TARİHİ | YAPIM İŞİ BİTİŞ TARİHİ |
| 1             | Çetin Topçuoğlu   | Levent Mah.1708 Sk No:1              | 1700 m <sup>2</sup>  | 01/11/2010               | 16/05/2011             |
| 2             | Mevlana           | Yamaçlı Mah.450 Sk                   | 1.393 m <sup>2</sup> | 01/11/2010               | 16/05/2011             |
| 3             | Ahmet Yesevi      | 19 Mayıs Mah.1161 Sk                 | 1.300 m <sup>2</sup> | 01/11/2010               | 16/05/2011             |
| 4             | Yunus Emre        | Kiremithane Mah 2673 sk.             | 1.616 m <sup>2</sup> | 01/11/2010               | 16/05/2011             |
| 5             | Mehmet Akif Ersoy | Köprülü Mah Mete Han Cad.62 Sk.No:91 | 1500 m <sup>2</sup>  | 12/04/2011               | 15/12/2011             |
| 6             | Ulubatlı Hasan    | Ulubatlı Hasan Mah.                  | 1400 m <sup>2</sup>  | 01/11/2011               | 10/10/2012             |
| 7             | Fatih Terim       | Ptt Evleri Mahallesi                 | 1300 m <sup>2</sup>  | 27/06/2013               | 23/11/2013             |
| 8             | Atakent           | Atakent Mahallesi                    | 1300 m <sup>2</sup>  | 27/06/2013               | 23/11/2013             |
| 9             | Doğankent         | Doğankent Mah.                       | 1300 m <sup>2</sup>  | 18.01.2011               | 17.03.2011             |
| 10            | Havutlu           | Eski Havutlu Belediye Binası         | 1200 m2              | 13.05.2013               | 10.10.2013             |

# Kültür Evleri



## KÜLTÜR MERKEZİ

| SIRA NO | KÜLTÜR MERKEZLERİNİN ADI | ADRESİ          | İNŞAAT KULLANIM ALANI | YAPIM İŞİ BAŞLAMA TARİHİ | YAPIM İŞİ BİTİŞ TARİHİ |
|---------|--------------------------|-----------------|-----------------------|--------------------------|------------------------|
| 1       | Kültür Merkezi           | Kazimbaşer Mah. | 7274 m <sup>2</sup>   | 06/02/2013               | 03.03.2014             |

# Kültür Merkezi



| ENGELLİ KOORDİNASYON MERKEZİ VE KÜLTÜR EVİ |                                     |                       |                          |                        |
|--------------------------------------------|-------------------------------------|-----------------------|--------------------------|------------------------|
| SIRA NO                                    | ENGELLİ KOORDİNASYON MERKEZİNİN ADI | İNŞAAT KULLANIM ALANI | YAPIM İŞİ BAŞLAMA TARİHİ | YAPIM İŞİ BİTİŞ TARİHİ |
| 1                                          | Yavuzlar                            | 2.509 m <sup>2</sup>  | 01/10/2012               | 18/04/2013             |

# Engelli Koordinasyon ve Yavuzlar Kültür Evi



## OTİSTİK ÇOCUKLAR TERAPİ MERKEZİ

| SIRA NO | OTİSTİK ÇOCUKLAR İÇİN TERAPİ MERKEZİNİN ADI | İNŞAAT KULLANIM ALANI | YAPIM İŞİ BAŞLAMA TARİHİ | YAPIM İŞİ BİTİŞ TARİHİ |
|---------|---------------------------------------------|-----------------------|--------------------------|------------------------|
| 1       | Yunusoğlu Mahallesi                         | 770 m <sup>2</sup>    | 02/02/2012               | 02/05/2012             |

# Otistik Çocuklar Terapi Merkezi

Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığına devredilecektir.



| TAZİYE EVLERİ |                      |                       |                          |                        |
|---------------|----------------------|-----------------------|--------------------------|------------------------|
| SIRA NO       | TAZİYE EVLERİNİN ADI | İNŞAAT KULLANIM ALANI | YAPIM İŞİ BAŞLAMA TARİHİ | YAPIM İŞİ BİTİŞ TARİHİ |
| 1             | Yenidoğan Mah.       | 90 m <sup>2</sup>     | 16/07/2013               | 13/10/2013             |
| 2             | 19 Mayıs Mah.        | 90 m <sup>2</sup>     | 16/07/2013               | 13/10/2013             |
| 3             | Levent Mah.          | 90 m <sup>2</sup>     | 16/07/2013               | 13/10/2013             |
| 4             | Çamlıbel Mah.        | 90 m <sup>2</sup>     | 16/07/2013               | 13/10/2013             |
| 5             | Koza Mah.            | 90 m <sup>2</sup>     | 16/07/2013               | 13/10/2013             |
| 6             | Kiremithane Mah.     | 90 m <sup>2</sup>     | 16/07/2013               | 13/10/2013             |
| 7             | Şehit Erkut Mah.     | 90 m <sup>2</sup>     | 16/07/2013               | 13/10/2013             |
| 8             | Özgür Mah.           | 90 m <sup>2</sup>     | 13/03/2013               | 31/05/2013             |
| 9             | Yeşil Bağlar Mah.    | 90 m <sup>2</sup>     | 09/01/2013               | 19/01/2013             |
| 10            | Yunus Emre Mah.      | 90 m <sup>2</sup>     | 13/04/2012               | 04/05/2012             |

## Taziye Evleri



| OKUMA ODASI BİNALARI |                       |                       |                          |                        |
|----------------------|-----------------------|-----------------------|--------------------------|------------------------|
| SIRA NO              | MUHTARLIĞIN ADI       | İNŞAAT KULLANIM ALANI | YAPIM İŞİ BAŞLAMA TARİHİ | YAPIM İŞİ BİTİŞ TARİHİ |
| 1                    | Havutlu Mahallesi     | 40 m <sup>2</sup>     | 16/07/2013               | 13/10/2013             |
| 2                    | Koza Mahallesi        | 40 m <sup>2</sup>     | 16/07/2013               | 13/10/2013             |
| 3                    | Ulubatlı Mahallesi    | 48 m <sup>2</sup>     | 13/03/2013               | 31/05/2013             |
| 4                    | Yamaçlı Mahallesi     | 48 m <sup>2</sup>     | 13/03/2013               | 31/05/2013             |
| 5                    | Güneşli Mahallesi     | 48 m <sup>2</sup>     | 13/03/2013               | 31/05/2013             |
| 6                    | Şehit Erkut Mahallesi | 40 m <sup>2</sup>     | 16/07/2013               | 13/10/2013             |
| 7                    | Cine Mahallesi        | 40m2                  | 09/10/2014               | 18/10/2014             |
| 8                    | Sazak Mahallesi       | 40m2                  | 06/11/2014               | 14/11/2014             |

| SPOR TESİSLERİ |                    |                     |                          |                        |
|----------------|--------------------|---------------------|--------------------------|------------------------|
| SIRA NO        | SPOR TESİSİNİN ADI | KULLANIM ALANI      | YAPIM İŞİ BAŞLAMA TARİHİ | YAPIM İŞİ BİTİŞ TARİHİ |
| 1              | PTT Evleri         | 5000 m <sup>2</sup> | 03/07/2012               | 30/04/2013             |
| 2              | Levent             | 2800 m <sup>2</sup> | 03/07/2012               | 30/04/2013             |
| 3              | Sarıçam            | 2800 m <sup>2</sup> | 03/07/2012               | 30/04/2013             |



| KAPALI SEMT PAZARI |                    |                     |                          |                        |
|--------------------|--------------------|---------------------|--------------------------|------------------------|
| SIRA NO            | KAPALI SEMT PAZARI | KULLANIM ALANI      | YAPIM İŞİ BAŞLAMA TARİHİ | YAPIM İŞİ BİTİŞ TARİHİ |
| 1                  | Serin Evler        | 4750 m <sup>2</sup> | 22/07/2013               | 17/02/2014             |

# Kapalı Semt Pazarı



## ARAÇ EKİPMANLARI

| ARACIN CİNSİ          | KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ | ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ | FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ | MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ | İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ | PARK VE BAĞÇELER MÜDÜRLÜĞÜ | DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ | TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ | ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ | TOPLAM |
|-----------------------|----------------------------------|----------------------|----------------------|--------------------------|------------------------------|----------------------------|-----------------------------|---------------------------|------------------|--------|
| Binek Araçlar         | 1                                | 9                    |                      | 1                        |                              | 1                          | 11                          | 1                         |                  | 24     |
| Otobüs                |                                  |                      |                      |                          |                              |                            | 2                           |                           | 1                | 3      |
| Çift Kabin Pikap      | 1                                |                      | 7                    |                          |                              | 7                          | 5                           | 7                         | 5                | 32     |
| Cenaze Aracı          |                                  |                      |                      |                          |                              |                            | 4                           |                           |                  | 4      |
| Minibüs-Ford Transit  | 3                                |                      | 1                    | 1                        | 1                            |                            | 6                           | 2                         | 2                | 16     |
| Hidrolikli Platform   |                                  |                      | 1                    |                          |                              |                            |                             |                           |                  | 1      |
| Kamyon                |                                  |                      | 19                   |                          |                              | 4                          |                             | 24                        |                  | 47     |
| Arasöz Sulama         |                                  |                      | 1                    |                          |                              |                            |                             | 1                         |                  | 2      |
| Tır                   |                                  |                      | 2                    |                          |                              |                            |                             |                           |                  | 2      |
| Tır Dorsee            |                                  |                      | 2                    |                          |                              |                            |                             |                           |                  | 2      |
| Motosiklet            |                                  |                      |                      | 1                        |                              | 3                          |                             | 8                         | 10               | 22     |
| Çöp Toplama           |                                  |                      |                      |                          |                              |                            |                             | 40                        |                  | 40     |
| Vakumlu Süpürge       |                                  |                      |                      |                          |                              |                            |                             | 3                         |                  | 3      |
| Vidanjör              |                                  |                      | 1                    |                          |                              |                            |                             | 1                         |                  | 2      |
| Kazıcı Yükleyici      |                                  |                      | 11                   |                          |                              |                            |                             | 2                         |                  | 13     |
| Greyder               |                                  |                      | 2                    |                          |                              |                            |                             |                           |                  | 2      |
| Asfalt Finişeri       |                                  |                      | 1                    |                          |                              |                            |                             |                           |                  | 1      |
| Silindir              |                                  |                      | 4                    |                          |                              |                            |                             |                           |                  | 4      |
| Asfalt Freze          |                                  |                      | 1                    |                          |                              |                            |                             |                           |                  | 1      |
| Çöp Kont Yıkama Aracı |                                  |                      |                      |                          |                              |                            |                             | 1                         |                  | 1      |
| Traktör               |                                  |                      |                      |                          |                              | 7                          |                             | 1                         |                  | 8      |
| Sıcak Asfalt          |                                  |                      | 2                    |                          |                              |                            |                             |                           |                  | 2      |
| TOPLAM                | 5                                | 9                    | 55                   | 3                        | 1                            | 22                         | 28                          | 91                        | 18               | 232    |

## PARK, YEŞİL ALAN VE SPOR ALAN MİKTARLARI

| PARK VE YEŞİL ALANLAR                 | MİKTAR                 |
|---------------------------------------|------------------------|
| Toplam Park Sayısı                    | 118 adet               |
| Çocuk Parkı ve Dinlenme Alanı Toplamı | 253.029 m <sup>2</sup> |
| Toplam Aktif Yeşil Alan               | 374.963 m <sup>2</sup> |
| Pasif Yeşil Alan Toplamı              | 70.626 m <sup>2</sup>  |
| Aktif ve Pasif Toplam Yeşil Alan      | 445.589 m <sup>2</sup> |

# PARK, YEŞİL ALAN VE SPOR ALAN MİKTARI

| MAHALLELER             | ÇOCUK PARKI |                | DİNLENME ALANI |                | BASKETBOL SAHASI |                | FUTBOL SAHASI |                | STADYUM |                | YÜZME HAVUZU |                | BEKÇİ KULÜBESİ | YEŞİL ALAN |                | FİTNESS ALETLERİ |                | TOPLAM         |
|------------------------|-------------|----------------|----------------|----------------|------------------|----------------|---------------|----------------|---------|----------------|--------------|----------------|----------------|------------|----------------|------------------|----------------|----------------|
|                        | ADET        | M <sup>2</sup> | ADET           | M <sup>2</sup> | ADET             | M <sup>2</sup> | ADET          | M <sup>2</sup> | ADET    | M <sup>2</sup> | ADET         | M <sup>2</sup> | ADET           | ADET       | M <sup>2</sup> | ADET             | M <sup>2</sup> | M <sup>2</sup> |
| Abdioğlu               |             |                |                |                |                  |                | 1             | 4050           | 1       | 600            | 1            | 200            |                |            |                |                  |                | 4850           |
| Akdeniz                | 2           | 5430           |                |                |                  |                |               |                | 1       | 6845           |              |                | 1              | 1          | 1922           |                  |                | 14197          |
| Akıncılar              | 2           | 2749           | 1              | 950            | 1                | 600            |               |                |         |                |              |                | 1              | 1          | 5400           | 6                | 200            | 9699           |
| Anadolu                | 1           | 1217           |                |                |                  |                |               |                |         |                |              |                | 1              |            |                |                  | 200            | 1217           |
| Atakent                | 3           | 18729          |                |                | 2                | 1200           |               |                |         |                |              |                | 3              | 1          | 2000           | 24               | 810            | 21929          |
| Başak                  | 1           | 1253           | 1              | 300            | 1                | 600            |               |                |         |                |              |                | 1              | 1          | 300            |                  |                | 2453           |
| Cumhuriyet             | 2           | 3705           | 2              | 1652           | 1                | 600            |               |                |         |                |              |                |                |            |                | 15               | 1290           | 5957           |
| Çamlıbel               | 3           | 5120           | 3              | 4700           | 1                | 600            | 1             | 2400           |         |                |              |                | 2              | 3          | 14600          | 10               | 400            | 27420          |
| Dadaloğlu              | 2           | 3940           |                |                |                  |                |               |                |         |                |              |                | 1              | 1          | 6100           | 15               | 640            | 10040          |
| Dede Korkut            | 1           | 941            |                |                | 1                | 600            | 1             | 4968           |         |                |              |                |                |            |                |                  |                | 6509           |
| Dervişler              | 2           | 1227           |                |                |                  |                |               |                |         |                |              |                |                |            |                |                  |                | 1227           |
| Doğankent              | 1           | 5135           |                |                |                  |                |               |                |         |                | 1            | 200            |                |            |                |                  |                | 5335           |
| Eski Misis (Yakapınar) |             |                | 1              | 350            |                  |                |               |                |         |                |              |                |                |            |                |                  |                | 350            |
| Güneşli                |             |                | 1              | 3225           |                  |                |               |                |         |                |              |                |                |            |                |                  |                | 3225           |
| Güzelevler             | 1           | 1164           |                |                |                  |                |               |                |         |                |              |                | 1              | 1          | 230            |                  |                | 1394           |
| Havutlu                | 3           | 3940           |                |                |                  |                | 1             | 4050           | 1       | 600            | 1            | 200            |                |            |                | 11               | 220            | 8790           |
| Haydaroğlu             | 1           | 3648           |                |                |                  |                |               |                |         |                |              |                | 1              |            |                | 16               | 648            | 3648           |
| Karacaoğlu             | 2           | 7558           |                |                |                  |                | 1             | 3500           |         |                |              |                | 2              |            |                |                  |                | 11058          |
| Kazım Karabekir        | 3           | 20777          | 1              | 500            | 2                | 1200           | 2             | 3700           |         |                |              |                | 4              | 2          | 4800           | 32               | 1540           | 30977          |
| Kiremithane            | 1           | 945            |                |                |                  |                |               |                |         |                |              |                |                |            |                |                  |                | 945            |
| Kışla                  | 3           | 3534           | 1              | 2245           | 1                | 600            | 1             | 5400           |         |                |              |                | 2              | 2          | 5700           | 7                | 230            | 17479          |
| Koza                   | 2           | 2678           | 2              | 2569           |                  |                |               |                |         |                |              |                | 2              |            |                |                  |                | 5247           |
| Köprülülü              | 4           | 32412          |                |                | 2                | 1800           | 2             | 3000           |         |                |              |                | 3              | 2          | 5400           | 16               | 1012           | 42612          |
| Levent                 | 3           | 12921          |                |                | 3                | 2234           | 2             | 15950          |         |                |              |                | 3              |            |                | 14               | 590            | 31105          |
| Mutlu                  | 1           | 3500           |                |                |                  |                |               |                |         |                |              |                |                |            |                |                  |                | 3500           |
| 19 Mayıs Mah.          | 2           | 4008           |                |                |                  |                |               |                |         |                |              |                | 1              |            |                |                  |                | 4008           |
| Özgür                  | 1           | 2222           | 1              | 800            |                  |                |               |                |         |                |              |                | 2              |            |                | 13               | 520            | 3022           |
| Özler (Abdioğlu)       | 1           | 320            |                |                |                  |                |               |                |         |                |              |                |                |            |                |                  |                | 320            |
| P.T.T. Evleri          | 7           | 15463          | 12             | 10974          | 5                | 2400           | 4             | 7990           |         |                |              |                | 8              | 2          | 8058           | 12               | 400            | 44885          |
| Sarıçam                | 3           | 3011           |                |                |                  |                |               |                |         |                |              |                | 2              |            |                |                  |                | 3011           |
| Selahattin Eyyubi      | 4           | 5734           | 2              | 2000           |                  |                |               |                |         |                |              |                | 3              | 2          | 1602           | 12               | 420            | 9336           |
| Serinevler             | 1           | 1014           | 5              | 7384           | 1                | 600            |               |                |         |                |              |                |                | 2          | 1100           | 14               | 560            | 10098          |
| Seyhan                 | 2           | 6404           |                |                | 2                | 1000           |               |                |         |                |              |                | 1              |            |                | 16               | 850            | 7404           |
| Sinanpaşa              | 1           | 2327           |                |                |                  |                | 1             | 900            |         |                |              |                | 1              |            |                | 6                | 200            | 3227           |
| Solaklı-Cumhuriyet     | 2           | 8002           |                |                |                  |                | 1             | 4050           | 1       | 600            | 1            | 200            |                |            |                |                  |                | 12852          |
| Solaklı Hürriyet       |             |                | 1              | 2700           |                  |                |               |                |         |                |              |                |                |            |                |                  |                | 2700           |
| Şehit Erkut Akbay      | 1           | 1389           |                |                |                  |                |               |                |         |                |              |                | 1              |            |                |                  |                | 1389           |
| Tahsilli               | 1           | 1380           |                |                |                  |                |               |                |         |                |              |                | 1              |            |                | 10               | 400            | 1380           |
| Ulubatlı Hasan         |             |                | 1              | 1200           |                  |                |               |                |         |                |              |                | 1              |            |                | 6                | 240            | 1200           |
| Yakapınar              | 2           | 1250           |                |                |                  |                | 1             | 4050           | 1       | 600            | 1            | 200            |                |            |                |                  |                | 6100           |
| Yamaçlı                | 1           | 4405           |                |                | 1                | 600            |               |                |         |                |              |                | 2              |            |                | 17               | 730            | 5005           |
| Yavuzlar               | 2           | 3732           |                |                | 1                | 600            |               |                |         |                |              |                | 1              |            |                |                  |                | 4332           |
| Yenidoğan              | 2           | 2378           | 1              | 4003           | 1                | 600            |               |                |         |                |              |                | 2              | 1          | 13414          | 7                | 1440           | 20395          |
| Yeşilbaşlar            |             |                | 1              | 330            |                  |                |               |                |         |                |              |                | 1              |            |                |                  |                | 330            |
| Yunus Emre             |             |                | 1              | 945            |                  |                | 1             | 2857           |         |                |              |                | 1              |            |                |                  |                | 3802           |
| Yunusoğlu              | 2           | 350            | 1              | 290            |                  |                | 1             | 4050           | 1       | 600            | 1            | 200            |                |            |                |                  |                | 5490           |
| Toplam                 | 79          | 205912         | 39             | 47117          | 26               | 15834          | 21            | 70915          | 6       | 9845           | 6            | 1200           | 56             | 22         | 70626          | 279              | 13540          | 434989         |

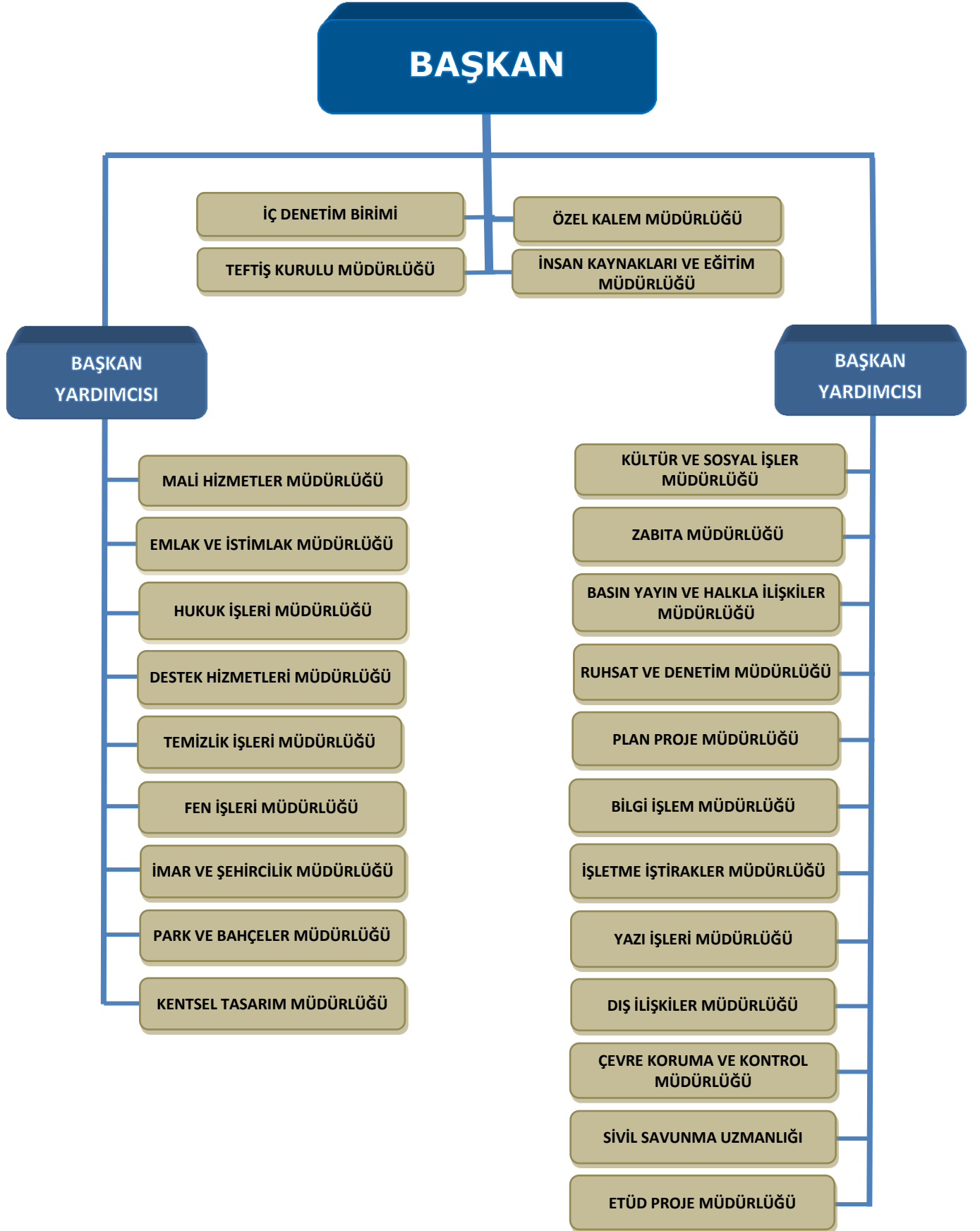
## 2-ÖRGÜT YAPISI

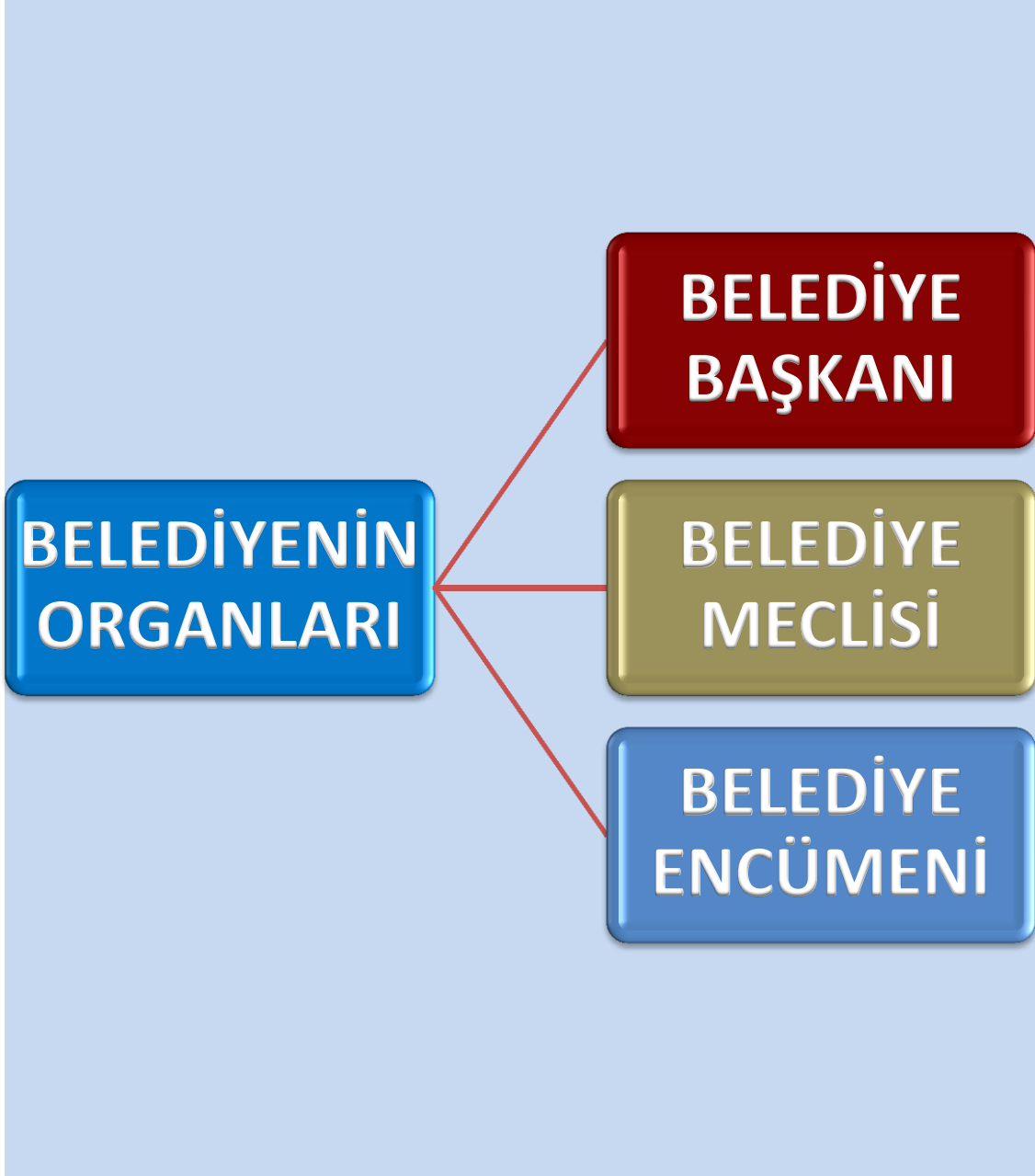
Yüreğir İlçe Belediyesi, “belde sakinlerinin, mahalli müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan ve karar organı seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan, idari ve mali özerkliğe sahip kamu tüzel kişiliğidir.” İçişleri Bakanlığı, Maliye Bakanlığı, Devlet Personel Başkanlığı Mahalli İdareler Genel Müdürlüğü’nün denetim ve kontrolünde; 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi Kontrol Kanunu ve yürürlükteki diğer kanunlar çerçevesinde hizmet vermektedir.

Belediyemiz, sorumluluk alanları içerisinde 23 Müdürlük, 1 Uzmanlık kurulmuş olup 2014 yılında 37 meclis üyesiyle hizmet vermektedir.



## ORGANİZASYON YAPISI





## BELEDİYE BAŞKANI

Belediye Başkanı, belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye Başkanı, ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilir.

Bu esas ve usuller çerçevesinde 29 Mart 2009 Yerel Seçimlerinde Yüreğir Belediye Başkanlığına seçilen Mahmut Çelikcan, 30 Mart 2014 yerel seçimlerinde yine Yüreğir Belediye Başkanlığına seçilmiş olup ikinci dönemde Belediye Başkanlığı görevini sürdürmektedir.

Belediyenin işleri; Belediye Başkanı, Belediye Başkanının verdiği yetki çerçevesinde Belediye Başkan Yardımcıları, birim müdürleri ve belediye personelleri tarafından yürütülmektedir.



## BELEDİYE MECLİS ÜYELERİ

### AK PARTİ



ABDULKADİR  
KARANALBANT



AHMET ALİ  
BOZKURT



AHMET  
ÇÖZER



ASLIHAN  
YAVUZ



BİHTER  
EŞELİĞÜ



CELAL  
TURAN



ERTUĞRUL  
BOZKURT



FATMA  
EVCİMİK



HÜSEYİN  
ALAGÖZ



HÜSEYİN  
ÖZAYDIN



MUSTAFA  
KILIÇ



NECİM  
TANTİK



OZAN  
GÜLAÇTI



ÖMER  
AYGÜN



ÖMER  
ŞAYIR



RECEP  
KABAKLI



REMZİ  
KAR



SALİH  
ACAR



SAİM  
FERSAK



YAŞAR  
TURAN



YUSUF  
CAN

### CHP



AHMET  
YÜZGECCİER



ERTAN  
SÜMER



FİKRET  
ÖZKÖK



İSMET  
YÜKSEL



MACİT  
MERTDUR



MÜMTAZ  
UCAK



ŞAİP  
KARDESLER

### MHP



AYHAN  
BULAN



BATTAL  
ALKAN



CEMAL  
ALTUNDAĞ



GÜRHAN  
KÜTÜK



UĞUR İSA  
CEYLAN



MURAT  
CEVHERİBUCAK



MÜSLÜM  
SUSAR



SALİH  
GÖKÇE



YILDIRIM  
TASKAYA

## ENCÜMEN ÜYELERİ

**Encümen Üyeleri:** 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 33. maddesi gereğince, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, Mali Hizmetler Müdürlüğü birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden oluşmaktadır.

|                                                                                     |                                                                                     |                                                                                      |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                                                                     |                                                                                      |
| <b>MAHMUT ÇELİKKHAN</b><br>ENCÜMEN BAŞKANI                                          |                                                                                     |                                                                                      |
|    |    |    |
| <b>ERTUĞRUL BOZKURT</b><br>ENCÜMEN ÜYESİ                                            | <b>ÖMER AYGÜN</b><br>ENCÜMEN ÜYESİ                                                  | <b>BİHTER EŞELİOĞLU</b><br>ENCÜMEN ÜYESİ                                             |
|  |  |  |
| <b>SEMİH ÖZEN</b><br>YAZI İŞLERİ MÜDÜRÜ<br>ENCÜMEN ÜYESİ                            | <b>MERAL ÇETİN</b><br>MALİ HİZMETLER MÜDÜRÜ<br>ENCÜMEN ÜYESİ                        | <b>KAAN BOZDOĞAN</b><br>İMAR VE ŞEHİRCİLİK<br>MÜDÜRÜ<br>ENCÜMEN ÜYESİ                |

## İHTİSAS KOMİSYONLARI

**İhtisas Komisyonları** olarak toplam 15 adet komisyon oluşturulmuş olup, her bir komisyon başkan 4 komisyon üyesi bulunmaktadır.

| İHTİSAS KOMİSYONLARI |                                       |    |                              |
|----------------------|---------------------------------------|----|------------------------------|
| 1                    | Bayındırlık İmar Komisyonu            | 9  | Plan Bütçe Komisyonu         |
| 2                    | Kanunlar Komisyonu                    | 10 | Çevre ve Sağlık Komisyonu    |
| 3                    | Eğitim Kültür Spor Komisyon           | 11 | Kentsel Dönüşüm Komisyonu    |
| 4                    | Tarife Komisyonu                      | 12 | Halkla İlişkiler Komisyonu   |
| 5                    | Ulaşım Komisyonu                      | 13 | İnsan Hakları Komisyonu      |
| 6                    | Mesken ve Gece Kondu Komisyonu        | 14 | Altyapı Hizmetleri Komisyonu |
| 7                    | Deprem ve Doğal Afet Komisyonu        | 15 | AB Dış İlişkiler Komisyonu   |
| 8                    | Kadın Erkek Fırsat Eşitliği Komisyonu |    |                              |

#### BELEDİYENİN BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ ALTYAPISI

Belediyemiz; internete 50 Mbps Metro Ethernet ile ulaşmaktadır. Dış birimler de kablosuz internet teknolojisi kullanılarak internete aynı internet altyapısı üzerinden ulaşmaktadır. İnternete çıkış ve dışarıdan gelebilecek tehditler ve virüsler için Firewall(Güvenlik Duvarı) kullanılmaktadır. Kullanıcılar ortak bir network üzerinde Belediye Otomasyon Yazılımını kullanmakta olup, Otomasyon sistemine dahil olmayan kullanıcılar farklı networkler üzerinden internete ulaşmaktadır.

Belediyemizde lisanslı Antivirüs yazılımı kullanılmaktadır. ,Kullanıcıların internet kullanımları kayıt altına alınmaktadır. İstendiği zaman bilgisayarlardan hangi sayfalara girildiği rapor halinde çıkarılabilmektedir.

Belediyemize bağlı tüm birimler kendine ait modülleri etkin bir şekilde kullanmaktadır. Modül entegrasyon sayesinde online bilgi transferi ortak veri tabanı kullanıcı yetkilendirmesi gibi ortamlar sağlanmıştır. Mevcut durum itibarıyla belediye merkezimiz ve tüm dış birimler düzenli bir ortamda internet kaynaklarından yararlanmaktadır.

Belediyemiz bünyesinde bulunan otomasyona tüm birimler iç ağdan ya da internetten ve işleri merkezi sistem üzerinden yapmaktadırlar. Belediye bünyesinde bilgisayar ve donanımların teknik servis, koruyucu ve periyodik bakım hizmetleri Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından gerçekleştirilmektedir.

Belediyemizde e-belediye kapsamında interaktif belediyecilik devam etmektedir. E-belediye, belediyecilik hizmetlerinin internet teknolojileri ile bütünleştirildiği ve yine bu teknolojiler kullanılarak çok daha etkin ve yerinde hizmet verme modelinin oluşturulması olarak özetlenebilir.

E-belediyecilikte tahsilat, bilgi edinme, başvuru ve haber/duyuru takip hizmetleri de internet üzerinden verilebilmektedir. Tüm donanım altyapısı(veritabanı ve uygulama sunucuları) belediyemiz bünyesinde bulunmakta olup teknik personellerimiz tarafından kontrol ve kumanda işlemleri yapılmaktadır. E-belediye otomasyon yazılımı güncellemeleri ile birlikte güvenlik düzeyi üst seviyede, mevzuat değişikliklerine tam uyumluluk ile çalışmaktadır. Belediyemizin hizmetlerini daha verimli sunmak, vatandaşların belediye ile ilgili iş ve işlemlere daha hızlı ulaşması için "E-belediyecilik" hizmeti sunulmuştur.

### ARAÇ TAKİP SİSTEMİ

Belediyemizin belirlemiş olduğu 200 adet araca Araç takip kiti takılmıştır, Birim Müdürlerine eğitim verilerek sistemin takip edilmesi ve raporlanması sağlanmıştır.

### AKILLI VEZNE SİSTEMİ

Kent Bilgi Sistemi projesi kapsamında kurulan Akıllı Vezne Sistemi ile vatandaşlar nakit yada kredi kartı ile ÇTV, Emlak Vergisi, İlan Reklam Vergisi ödemelerini 7/24 bu vezneden gerçekleştirmektedirler. Mobil Vezne aracı kurulmuş ve aktif olarak tahsilat yapmaktadır.

### KABLOSUZ İNTERNET

Kablosuz internet teknolojisi ile Hilton otelinin çatısı üzerinden dış birimlerle merkez binamızın ortak internet kullanması sağlanmıştır. Kullanıcıların aynı network üzerinden belediye otomasyon sistemini kullanabilmesi sağlanmıştır.

### TELSİZ SİSTEMİ

Belediyemizin çalışanları, belediye hizmetlerini tüm ilçemize daha etkin ve daha verimli hizmet verebilmek için, 71 adet el telsizini 3 adet role üzerinden kullanmaktadır.

| BİLGİ, İLETİŞİM VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR | ADET |
|-----------------------------------------|------|
| Bilgisayar                              | 268  |
| Yazıcı                                  | 127  |
| Telefon                                 | 114  |
| Faks                                    | 6    |
| Fotokopi                                | 14   |
| Klima                                   | 12   |
| Dizüstü Bilgisayar                      | 13   |
| Tarayıcı                                | 1    |
| Projeksiyon                             | 41   |
| Fotoğraf Makinesi                       | 12   |
| Monitör                                 | 168  |
| Dikiş Makinesi                          | 129  |
| Bilgisayar Kasası                       | 210  |
| Toplama Bilgisayar                      | 18   |
| Telsiz Telefon                          | 12   |
| Bilgisayar Takımı                       | 2    |
| Bilgisayar Ekipmanı                     | 90   |
| Yazıcı-fotokopi Cihazı                  | 1    |
| Yazıcı Okuyucu                          | 2    |
| Harddisk                                | 4    |
| Güvenlik Kamerası                       | 3    |
| Roter Mode                              | 3    |
| Swich                                   | 3    |
| IBM Server                              | 1    |
| Sörver                                  | 3    |

|                        |    |
|------------------------|----|
| Biletmatik             | 1  |
| Termal Yazıcı          | 1  |
| Gösterge Panosu        | 13 |
| Çağırma Ünitesi        | 13 |
| Bilgilendirme Panosu   | 1  |
| Yönlendirme Panosu     | 1  |
| Server Programı        | 13 |
| Haberleşme Kartı       | 1  |
| Hesap Makinesi         | 22 |
| Para Kontrol Dedektörü | 7  |
| Sac Elektrik Panosu    | 1  |
| Güç Kaynağı            | 6  |
| Elektronik Saat        | 1  |
| Metre                  | 1  |
| Para Sayma Makinesi    | 3  |
| Modem                  | 1  |



#### 4-İNSAN KAYNAKLARI



Yüreğir Belediyesi, 5393 Sayılı Belediye Kanununun 49. maddesine göre norm kadrosunu oluşturmuştur.

Personel istihdamı ise gerek sözü edilen madde gerekse de bu maddeye dayanılarak çıkarılan “Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına İlişkin Yönetmelik” hükümleri doğrultusunda yapılmaktadır.

Kişisel nitelikleri yüksek, mesleki yeterlilikleri uygun personel, belediyemiz için güç kaynağıdır. Belediyemizi etkin hale getiren ve her zaman pek çok alanda yenilikleri gerçekleştiren bir kurum yapan özelliği, belediyemize sürekli yaşanan değişimlerin öncülüğünü yapan yönetici ve çalışanların kurumda bulunmasından kaynaklanmaktadır.

Belediyemiz için gerekli olan nitelikli insan gücünü sağlayacak, mevcut personelin beceri ve yeteneklerini geliştirecek, ekip bilinci içerisinde katılımcılığını ve motivasyonunu arttıracak ve çalışma şartlarını iyileştirecek tedbirler sürekli olarak alınmaktadır.

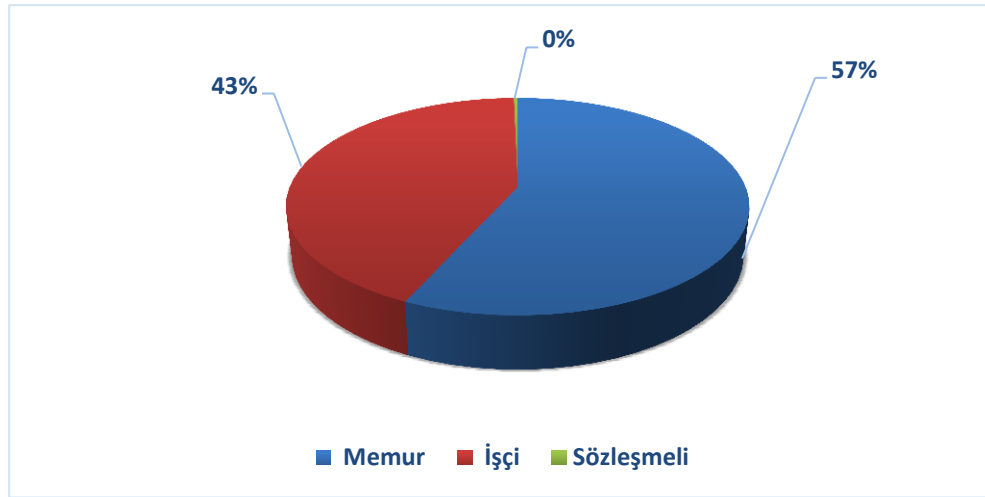
Personel Devam Kontrol Sistemi (P.D.K.S) yazılımı ile, Personellerin izin, rapor işlemleri ile puantaj işlemleri, Universal yazılımı ile idareye ait tüm personellerin özlük, terfi, maaş, ücret, huzur hakkı, işlemleri yapılmaktadır.

Mevzuatlardaki değişiklikler, yeni çıkan kanun, yönetmelik, tebliğ, genelge vb. için belediye personellerimiz, hizmet içi eğitim ve mahalli idarelerin, derneklerin, belediye birliklerinin sunmuş oldukları seminerlere katılarak bilgi ve becerilerini arttırmışlardır.

## PERSONEL BİLGİLERİ

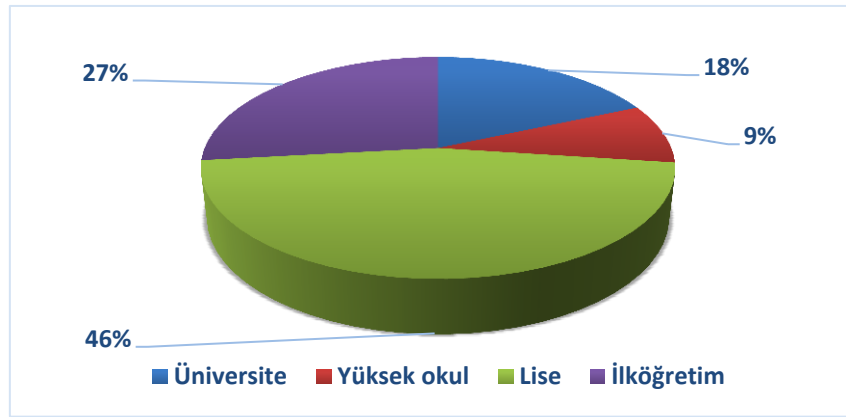
### BELEDİYE PERSONEL BİLGİLERİ

|                                 |            |
|---------------------------------|------------|
| <b>Toplam Memur Sayısı</b>      | <b>176</b> |
| Erkek                           | 147        |
| Kadın                           | 29         |
| <b>Toplam İşçi Sayısı</b>       | <b>133</b> |
| Erkek                           | 114        |
| Kadın                           | 19         |
| <b>Toplam Sözleşmeli Sayısı</b> | <b>1</b>   |
| Erkek                           | -          |
| Kadın                           | 1          |
| <b>Toplam Personel Sayısı</b>   | <b>310</b> |
| Erkek                           | 261        |
| Kadın                           | 49         |

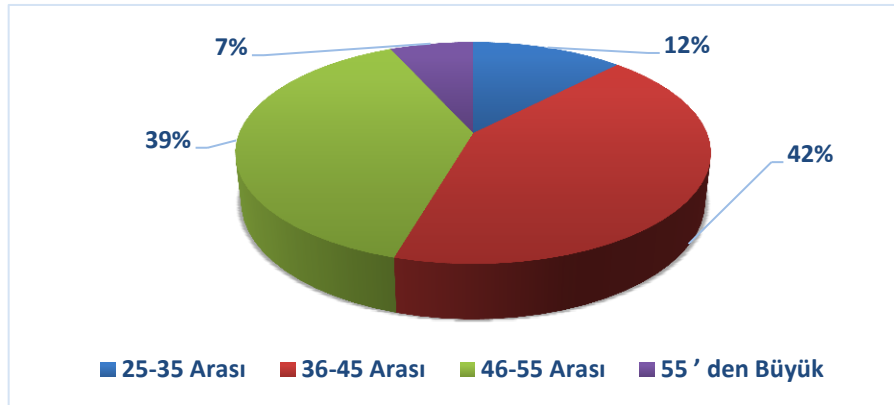


| PERSONEL STATÜSÜ  | OCAK | ŞUBAT | MART | NISAN | MAYIS | HAZİRAN | TEMMUZ | AĞUSTOS | EYLÜL | EKİM | KASIM | ARALIK |
|-------------------|------|-------|------|-------|-------|---------|--------|---------|-------|------|-------|--------|
| <b>Memur</b>      | 183  | 183   | 185  | 193   | 193   | 188     | 186    | 186     | 184   | 185  | 181   | 177    |
| <b>İşçi</b>       | 133  | 133   | 136  | 160   |       |         | 159    |         |       | 154  | 137   | 133    |
| <b>Sözleşmeli</b> | 1    |       |      | 1     |       |         | 1      |         |       | 1    |       |        |

| EĞİTİM DURUMU | MEMUR |       | SÖZLEŞMELİ PERSONEL |       | İŞÇİ  |       | TOPLAM |
|---------------|-------|-------|---------------------|-------|-------|-------|--------|
|               | Erkek | Bayan | Erkek               | Bayan | Erkek | Bayan |        |
| Üniversite    | 34    | 15    | 0                   | 1     | 3     | 4     | 57     |
| Yüksek okul   | 15    | 5     | 0                   | 0     | 5     | 2     | 27     |
| Lise          | 76    | 9     | 0                   | 0     | 46    | 12    | 143    |
| İlköğretim    | 22    | 0     | 0                   | 0     | 60    | 1     | 83     |
| Okur Yazar    | 0     | 0     | 0                   | 0     | 0     | 0     | 0      |
| Toplam        | 147   | 29    | 0                   | 1     | 114   | 19    | 310    |

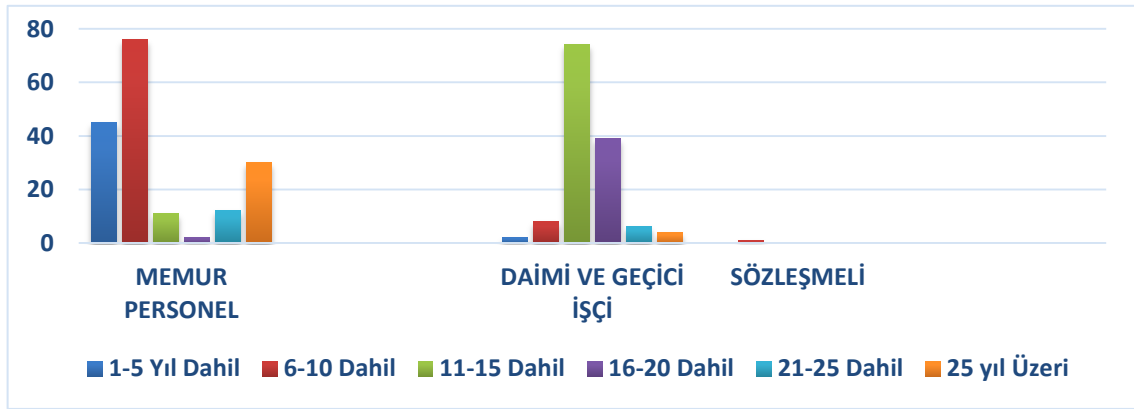


| YAŞ DAĞILIMI   | MEMUR | İŞÇİ | SÖZLEŞMELİ PERSONEL | TOPLAM |
|----------------|-------|------|---------------------|--------|
| 25 ' den küçük |       | -    | -                   | -      |
| 25-35 Arası    | 31    | 7    | -                   | 38     |
| 36-45 Arası    | 57    | 74   |                     | 131    |
| 46-55 Arası    | 69    | 50   | 1                   | 120    |
| 55 ' den Büyük | 19    | 2    |                     | 21     |
| Toplam         | 176   | 133  | 1                   | 310    |



**TOPLAM HİZMET SÜRELERİNE GÖRE PERSONEL DAĞILIMI**

| YILLAR        | MEMUR PERSONEL |       |        | DAİMİ VE GEÇİCİ İŞÇİ |       |        | SÖZLEŞMELİ |       |        |
|---------------|----------------|-------|--------|----------------------|-------|--------|------------|-------|--------|
|               | BAYAN          | ERKEK | TOPLAM | BAYAN                | ERKEK | TOPLAM | BAYAN      | ERKEK | TOPLAM |
| 1-5 Yıl Dahil | 17             | 28    | 45     | -                    | 2     | 2      | -          | -     | -      |
| 6-10 Dahil    | 6              | 70    | 76     | -                    | 8     | 8      | 1          | -     | 1      |
| 11-15 Dahil   | 2              | 9     | 11     | 11                   | 63    | 74     | -          | -     | -      |
| 16-20 Dahil   | -              | 2     | 2      | 6                    | 33    | 39     | -          | -     | -      |
| 21-25 Dahil   | 1              | 11    | 12     | 2                    | 4     | 6      | -          | -     | -      |
| 25 yıl Üzeri  | 3              | 27    | 30     | -                    | 4     | 4      | -          | -     | -      |
| <b>Toplam</b> | 29             | 147   | 176    | 19                   | 114   | 133    | 1          | -     | 1      |



**MÜDÜRLÜKLER BAZINDA MEMUR – İŞÇİ DAĞILIMI**

| MÜDÜRLÜK ADI                              | MEMUR |       |        | İŞÇİ  |       |        | SÖZLEŞMELİ |       |        |
|-------------------------------------------|-------|-------|--------|-------|-------|--------|------------|-------|--------|
|                                           | Bayan | Erkek | Toplam | Bayan | Erkek | Toplam | Bayan      | Erkek | Toplam |
| Özel Kalem Müdürlüğü                      | -     | 5     | 5      | -     | -     | -      | -          | -     | -      |
| Sivil Savunma Uzmanlığı                   | -     | -     | -      | 1     | -     | 1      | -          | -     | -      |
| Yazı İşleri Müdürlüğü                     | 1     | 2     | 3      | 2     | 1     | 3      | -          | -     | -      |
| İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü      | -     | 4     | 4      | 2     | 1     | 3      | -          | -     | -      |
| Teftiş Kurulu Müdürlüğü                   | -     | 2     | 2      | -     | -     | -      | -          | -     | -      |
| Hukuk İşleri Müdürlüğü                    | 4     | 2     | 6      | -     | 1     | 1      | -          | -     | -      |
| Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü | -     | 1     | 1      | -     | 1     | 1      | -          | -     | -      |
| Fen İşleri Müdürlüğü                      | 1     | 11    | 12     | 1     | 13    | 14     | -          | -     | -      |
| Mali Hizmetler Müdürlüğü                  | 6     | 2     | 8      | 3     | 2     | 5      | -          | -     | -      |
| Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü               | -     | 1     | 1      | 1     | 1     | 2      | -          | -     | -      |
| İmar ve Şehircilik Müdürlüğü              | 5     | 11    | 16     | 1     | 9     | 10     | -          | -     | -      |
| Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü         | 1     | 2     | 3      | -     | 2     | 2      | 1          | -     | 1      |

|                                  |    |     |     |    |     |     |   |   |   |
|----------------------------------|----|-----|-----|----|-----|-----|---|---|---|
| Destek Hizmetleri Müdürlüğü      | -  | 5   | 5   | -  | 17  | 17  |   | - | - |
| Park ve Bahçeler Müdürlüğü       | 2  | 5   | 7   | 1  | 19  | 20  | - | - | - |
| Temizlik İşleri Müdürlüğü        | -  | 8   | 8   | -  | 33  | 33  | - | - | - |
| Zabıta Müdürlüğü                 | 5  | 60  | 65  | -  | -   | -   | - | - | - |
| Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü | -  | 4   | 4   | 3  | 6   | 9   | - | - | - |
| Dış İlişkiler Müdürlüğü          | 1  | -   | 1   | -  | -   | -   |   |   |   |
| Etüd Proje Müdürlüğü             | -  | 1   | 1   | -  | -   | -   | - | - | - |
| Bilgi İşlem Müdürlüğü            |    | 2   | 2   | -  | 1   | 1   | - | - | - |
| İşletme ve İştirakler Müdürlüğü  | -  | 1   | 1   | -  | -   | -   | - | - | - |
| Kentsel Tasarım Müdürlüğü        | 1  | 3   | 4   | 1  | 1   | 2   | - | - | - |
| Emlak ve istimlak müdürlüğü      | 2  | 15  | 17  | 3  | 6   | 9   |   |   |   |
| Genel Toplam                     | 29 | 147 | 176 | 19 | 114 | 133 | 1 | - | 1 |

## 5-SUNULAN HİZMETLER



## HİZMETLERİMİZ

Belediyemizin Sunduğu Hizmetler; İmar, alt yapı, çevre ve sağlık, temizlik, zabıta, park ve bahçeler, kültür ve sosyal hizmet, nikah hizmeti, özel kalem, basın yayın ve halkla ilişkiler hizmetleri, insan kaynakları ve eğitim, mali yönetim, ruhsat ve deneti, bilgi işlem, destek, sosyal medya hizmetleri başlıkları altında toplanabilir.

**İmar Hizmetleri ;** Yüreğir Belediyesi sınırları içerisinde kalan alanlarda Büyükşehir Belediyesince hazırlanan 1/5000 ölçekli nazım imar planına uygun olarak 1/1000 ölçekli uygulama imar planlarının hazırlanması, Gerekli görülen alanlarda, başkanlık veya ilgililerin teklifleri doğrultusunda imar planı değişikliklerinin yapılması ve meclise gönderilmesi, İnşaat ruhsatı almak isteyenlerin tapusunu, çapını, röperli krokisini, imar durumunu, istikamet

krokisini, ilgili mühendis odalarından ve ilgili kurumlardan onaylı mimari projesini, deprem yönetmeliklerine uygun olarak hazırlanacak betonarme projelerini, zemin etüt raporlarını incelemek, İmar Planında yol, yeşil alan, park gibi kamuya ayrılan alanların hizmete açılabilmesi için 2942 sayılı Kamulaştırma Kanununa göre kamulaştırma işlemlerinin yapılması, numarataj çalışmaları yapmak, kurumlar ve kişiler tarafından talep edilen adres tespit ve değişikliklerini takip etmek ve sonuçlandırmak.

**Alt Yapı;** Belediyemiz sorumluluğunda ki meydan, bulvar, cadde ve yolların yapım, bakım ve onarım işlerinin yapılması, Belediye sınırları içerisindeki yeni yapılan yolların asfaltlanması, mevcut ve bozulan asfaltların onarılması, Yolların stabilize, molaz, temel malzeme, Kilitli parke taşı, Muhtelif mahallelerde yol yaması ile kaplanması yeni yolların ve çıkmaz sokakların açılması, genişletilmesi gereken yolların genişletilmesi ve tesviyelerinin yapılması, mevcut yolların imar planına uygun hale getirilmesi, ilçe sınırları içerisinde, atık su ve yağmur sularının ilçe halkına zarar vermeyecek şekilde ıslah edilmesi.

**Park ve Bahçeler;** park ve bahçeler müdürlüğünün üretim çalışmaları ve dışarıdan temin ile kişi başına düşen yeşil alan miktarını arttırmak, vatandaşlarımıza ücretsiz fidan dağıtımı, çocuklar için oyun alanları oluşturmak, engellilere yönelik park ve yeşil alan yapımı, belediyemiz sınırları içerisinde bulunan çocuk ve dinlenme parkları ile bütün yeşil alanların ve spor tesislerinin çim biçme, budama, ilaçlama, sulama vs. bahçıvanlık hizmetleri ile diğer bakım, onarım ve yapım hizmetlerini yapmaktır.

**Temizlik Hizmetleri;** İlçemiz sınırları içerisinde katı atık, evsel atık, tıbbi atık, ambalaj ve ambalaj atıkları ile molozları toplamak, Yüreğir ilçesi genelinde bulunan mahalle ve sokakların günlük olarak temizliğini yapmak, pazar yerlerinin düzenli olarak temizlenmesi, yıkanması ve konteynırları yıkamak ile ibadethane gibi sosyal nitelikteki binaları temizlemek,

**Kültür ve Sosyal Hizmetler;** Konferans, panel, halk konserleri vb. kültürel ve sosyal etkinlikler düzenlemek ve çiftlerin nikah işlemlerini yapmak, AB ve diğer ulusal ve uluslararası fon ve hibelerden yararlanmaya yönelik projeler hazırlanmasını koordine etmek, bunun için belediye bünyesinde ihtiyaç duyulabilecek proje ekipleri oluşturmak ve bu ekiplerle dış mali kaynak sağlayacak projeler üretilmesini sağlamak.

Kültür evleri ile vatandaşlara mesleki beceri kazandırmak, yaşlılar, özürllüler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak, yardıma muhtaç insanlarımıza gıda vb. yardımında bulunmak, ilçemizdeki amatör kulüplere malzeme

yardımlında bulunmak, belediye sınırlarımız içinde futbol, basketbol sahaları, tenis kortları ve fitness alanları oluşturmak.

**Nikah Hizmeti;** Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü bünyesinde Kültür Merkezimiz ana binası içerisinde modern bir biçimde yeni dizayn edilen nikah salonumuzla evlenmek için başvuran vatandaşlarımıza nikah hizmeti verimek.

**Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Hizmetleri;** Belediyemizin tüm faaliyetlerinin halka ulaşmasında gerekli yayın, broşür, afiş, tanıtım filmi vb.  alışmalar hazırlamak, günlük gazete ve dergilerde çıkan basın haberlerini takip etmek, arşivlemek, belediyemize ait sitemizde yayınlamaya hazır hale getirmek, belediyemiz faaliyetleriyle ilgili basın bültenleri hazırlamak ve bunları basın kuruluşları ile resmi sitemizde yayınlamak, belediyemizle ilgili olarak çıkan olumlu veya olumsuz haberleri başkanlık makamına iletmek, beyaz masa birimiyle vatandaşlarımızdan gelen dilek, istek, öneri ve şikayetleri değerlendirip en kısa sürede çözümleyerek vatandaşa bilgi vermek.

**Özel Kalem Hizmetleri;** Belediyede hizmet veren tüm müdürlüklerin kendi aralarında ve bu müdürlükler ile başkanlık makamı arasındaki iş biriliği ve koordinasyonu temin etmek yapılacak toplantı gün ve saatlerini ilgili birimlere bildirmek, Belediye Başkanı'nın ziyaret, davet, karşılama, ağırlama, uğurlama, açılış, milli ve dini bayramlar ile mahalli kurtuluş günleri gibi önemli günlerde düzenlenen organizasyonlarda her türlü protokol ve tören işlerini düzenlemek, Belediye'yi ve Belediye Başkanı'nı yurt içi veya yurt dışında ziyarete gelen temsilcilerin ve tüzel kişilerin ağırlanması ve gerekli tüm düzenlemeleri yapmak, Başkanlığın yurt dışı ve kardeş şehirlerle olan iletişim ve faaliyetlerinin organize etmek, Başkanlığa gelen yabancı misafirlere ev sahipliği yapılması ve dış ülkelere yapılan gezilerin organize etmek.

**İnsan Kaynakları Hizmetleri;** Personelin kurum içi görevlendirme, kurumlar arası nakil, kadro değişikliği, açıktan atama ve geçici görevlendirme işlemlerinin yapılması, göreve başlayış işlemlerinin yapılması, Memur statüsündeki personelin derece, terfi ve kademe ilerlemesi işlemleri, Personelin izin işlemlerinin yapılması, Personelin hizmet, borçlanma ve intibak işlemlerinin yapılması, Emeklilik şartlarını tamamlayan işçi personelin ve emekliye ayrılmak isteyen memur personelin emeklilik işlemlerinin yapılması.

**Mali Yönetim Hizmetleri;** Gelirlerin tahakkuk ve tahsil , haciz ve icra , gider belgelerinin kontrolü, ödeme emri belgelerinin düzenlenmesi, muhasebe işlem fişlerinin düzenlenmesi, giderlerin hak sahiplerine ödenmesi, avans ve kredilerin ödenmesi ve takibi

işlemleri, Dönembaşı ve sonu kayıtları ile ay sonu kayıtlarının yapılması, Gelir ve giderlerin, banka kayıtlarının takibi ve muhasebeleştirilmesi, yönetim dönemi hesabı ve kesin hesabın hazırlanması, aylık beyannamelerin hazırlanması ile borç ve alacakların takibi, tahsili ve ödenmesi, terkin, ret ve iade işlemlerinin yapılması, belediye bütçesinin oluşturulması, ödeneklerin takibi ve aktarma işlemleri ile ön mali kontrol işlemleri, stratejik amaç , hedef ve politikalarını belirlemek amacıyla 5 yıllık stratejik planın hazırlanması, kısa vadede performans hedeflerini ve faaliyetlerini belirlemek amacıyla performans programının hazırlanması, idare faaliyetraporu'nun hazırlanması.

**Ruhsat ve Denetim Hizmetleri;** İlçemiz mücavir alan sınırları içerisinde bulunan yetkili olduğumuz alanlar içerisindeki Sıhî işyerlerini, gayrisıhî müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek, İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatları ve tatil Günleri Çalışma Ruhsatlarını vermek.

**Bilgi İşlem Hizmetleri;** Kurum içi yazılım, donanım ve otomasyon ihtiyaçları analiz edilerek yetersiz görülen alanların mevcut kaynaklarla yada satınalarak temin edilmesi, Kurum içi yazılımların gelişen teknolojiye ve yeni ihtiyaçlara göre güncellenmesini sağlamak, Bilgisayar ve yazıcıların bakım ve tamirlerini yapmak veya yaptırmak.

**Destek Hizmetleri;** Belediye merkez ve hizmet binalarında bulunan tüm teknik teçhizatın kurulum bakım ve onarımını yapmak ve/veya yaptırmak, Hizmet ünitelerinin ihtiyacı olan demirbaş, mobilya alımları, makine-teçhizat ile ilgili malzemelerin yasal mevzuat hükümleri çerçevesinde alımının gerçekleştirilmesi,

**Çevre Sağlığı Hizmetleri;** Gıda ürünlerinin üretiminden tüketimine her aşamasını denetlemek, ruhsatlandırılmasında bulunmak, kaçak hayvan kesimlerini önlemek, kurban bayramında kurbanlık satış yerlerini ve kesim yerlerini oluşturarak vatandaşların sağlıklı ortamda kesim yapmasını sağlamak, evcil hayvanların kayıt altına alınması hizmetlerini yapmak, belediye bünyesinde çalışan personelin muayene ve sevk işlemlerini yürütmek, cenaze işlerinde; defin işlemleri, ölüm raporları ve mernis ölüm tutanakları hazırlamak.

**Zabıta Hizmetleri;** Zabıta hizmetlerini yürütmek, ilçe sınırları içerisinde gözetim ve koordinasyonu sağlamak, zabıta personelini eğitmek, zabıta destek hizmetleri, belediye suçlarının işlenmesini önleyici tedbir almak ve kanunda belirlenmiş olan görevleri takip etmek, pazar yerleri, kasapları, fırınları vb. yerleri kontrol ederek denetlemektir.

**Sosyal Medya Hizmetleri;** Sosyal medya aracılığı ile (Gazete, Facebook, Twitter, Instagram, youtube v.b.) belediyemiz faaliyetlerinin hızlı ve zamanında takipçilerine sunulması.

## 6-YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ



COSO PIRAMIDI

Kontrol; bir işin doğru ve usulüne uygun olarak yapılıp yapılmadığını inceleme, denetim ve denetlemektir. Bir başka ifadeyle; bir şeyin gerçeğe ve aslına uygunluğuna bakmaktır. Kontrol kavramını, önceden belirlenen amaç ve hedeflere ulaşmak için idarenin aldığı tedbirler bütünü olarak tanımlamak da mümkündür. Bu manada kurumsal amaçlara ulaşılması,

hedeflerin gerçekleştirilmesi, amaç ve hedeflere ulaşılmasının önündeki belirsizlik ve risklerin yönetilmesi çerçevesinde alınan tedbirlerin tamamı kontrol kapsamındadır. Bu bir güvence olup, söz konusu güvencenin sağlanması için yapılan planlama, belirlenen politika, yapılan düzenlemeler ve uygulanan süreçler iç kontrolü meydana getirmektedir.

Yönetimin en temel faaliyeti olarak kontrol kavramını, idarenin her türlü faaliyetinin sonuçlarını tespit etmek ve değerlendirmek, elde edilen sonuçların önceden belirlenmiş olan yönetsel amaç ve hedeflere uygun olup olmadığını ölçmek ve bu yönde gerekli düzeltici tedbirleri almak şeklinde de tanımlayabiliriz. Bu yönüyle bakıldığında kontrol, denetimi de kapsayan daha geniş kapsamlı bir kavramdır.

Kontrol ve denetim, hesap verme sorumluluğunun yerine getirilmesinde çok önemli bir işleve sahiptir. Çünkü parlamentolar, vatandaşlar ve hükümetler, kamu kaynaklarının mevzuata uygun olarak kullanılıp kullanılmadığını, kamusal faaliyetlerin başarılı olup olmadığını ve kamu hizmetlerinin etkin, ekonomik ve verimli bir şekilde sunulup sunulmadığını bilmek durumundadırlar. Günümüzde böyle bir ihtiyaç söz konusu olduğundan hesap verme sorumluluğu bakımından, kamu yöneticileri bu ihtiyacı karşılamak adına belirtilen kesimlere hesap vermekle sorumludurlar. Dolayısıyla, kontrol ve denetim faaliyeti sonucunda sunulan raporlar yoluyla hesap verme sorumluluğu yerine getirilmiş olmaktadır.

- İç Kontrol, idarenin amaçlarının gerçekleştirilmesine yönelik bir yönetim aracıdır.

- İç Kontrol, idarenin amaç ve hedeflerinin gerçekleştirilmesi konusunda güvence sağlayan yönetim araçlarının bütünüdür.
- İç Kontrol, aynı zamanda yönetim kontrolü olarak da adlandırılmaktadır.
- İç Kontrol sistem ve araçları, idarenin yönetimine dayatılan kural ve uygulamalar değil, idare yönetiminin amaç ve hedefleri gerçekleştirme konusunda ihtiyaç duyduğu mekanizmalardır.
- İç kontrol bir süreçtir.
- İç kontrol bir amaç değil, idareyi hedeflerine ulaştırma amacını taşıyan bir yönetim aracıdır.
- İç kontrol kişiler tarafından uygulanır.
- İç kontrol sadece form, belge, el kitabı ve prosedür değil, bunların yanı sıra organizasyonu, personeli ve yönetim tarzını da kapsayan bir sistemdir.

Bu tanımda da görüleceği üzere iç kontrol; bir kurumun amaçlarına ve hedeflerine ulaşmak için yaptığı tüm faaliyet ve işlemleri kapsamaktadır. Bu faaliyet ve işlemlerin mali karakterli olup olmamasının bir önemi yoktur. Bu bağlamda bir kuruluşun kendi iç bünyesinde uygulanmakta olan mali veya mali olmayan kontroller bütünü iç kontrolü meydana getirmektedir.

İç kontrolün yukarıya alınan tanımının, uluslararası standart ve uygulamaları dikkate aldığı ve yönetime dört temel konuda güvence verdiği görülmektedir. Söz konusu temel güvenceler şunlardır:

- İdarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin yürütülmesinde ve kaynakların kullanımında düzenlilik, etkinlik ve verimliliğin sağlanması,
- Varlıkların ve kaynakların korunması, yolsuzluk ve suiistimallerin önlenmesi,
- İdari ve mali kayıt, bilgi ve raporların doğruluğu ve güvenilirliğinin tesisi,
- Yürürlükteki hukuk normlarına ve idari düzenlemelere uyumun sağlanması.

## **İÇ KONTROL BİLEŞENLERİ**

### **KONTROL ORTAMI**

Kontrol ortamı, iç kontrole ilişkin havayı ifade eden bir unsurdur. Kontrol ortamı, bir kuruluştaki yönetimin kurum içi kontrolün önem ve mahiyetine ilişkin bakış açısı, tutum ve davranışlarını ifade eder. İç kontrolün amaçlarına ulaşılması için gerekli olan düzen ve çerçeveyi sağlar. Kuruluştaki kontrol bilinci kontrol ortamının özünü meydana getirmektedir.

## **KONTROL ORTAMI STANDARTLARI**

**Standart 1.** Etik Değerler ve Dürüstlük

**Standart 2.** Misyon, organizasyon yapısı ve görevler

**Standart 3.** Personelin yeterliliği ve performansı

**Standart 4.** Yetki Devri

## **RİSK DEĞERLENDİRMESİ**

Risk değerlendirmesi, mevcut koşullarda meydana gelen değişiklikler dikkate alınarak gerçekleştirilen ve süreklilik arz eden bir faaliyettir. İdarelerin, stratejik planda ve performans programında belirlenen amaç ve hedeflere ulaşmak için iç ve dış nedenlerden kaynaklanan riskleri değerlendirmeleri gerekmektedir.

## **RİSK DEĞERLENDİRME STANDARTLARI**

**Standart 5.** Planlama ve Programlama

**Standart 6.** Risklerin belirlenmesi ve değerlendirilmesi

## **KONTROL FAALİYETLERİ**

Kontrol faaliyetleri, yönetimin emir ve direktiflerine uyulmasını temin eder ve güvence sağlar. Kontrol faaliyetleri, risklerin yönetilmesi ve gerekli önlemlerin alınmasına yardımcı olan faaliyet, politika ve prosedürlerden oluşan mekanizmalardır. İç kontrolün ayrılmaz bir parçası olan kontrol faaliyetleri kontrol süreçleri olarak da adlandırılmaktadır.

## **KONTROL FAALİYETLERİ STANDARTLARI**

**Standart 7.** Kontrol stratejileri ve yöntemleri

**Standart 8.** Prosedürlerin belirlenmesi ve belgelendirilmesi

**Standart 9.** Görevler ayrılığı

**Standart 10.** Hiyerarşik kontroller

**Standart 11.** Faaliyetlerin sürekliliği

**Standart 12.** Bilgi sistemleri kontrolleri

## **BİLGİ VE İLETİŞİM**

İç kontrolün diğer bir unsuru bilgi ve iletişimdir. Bilgi ve iletişim; idarenin ihtiyaç duyacağı her türlü bilginin uygun bir şekilde kaydedilmesi, tasnif edilmesi ve ilgililerin iç kontrol ile diğer sorumluluklarını yerine getirebilecekleri bir şekilde ve sürede iletilmesidir. Sözü edilen bilgiler sadece finansal işlemlere yönelik bilgiler olmayıp kurumun tüm faaliyet ve işlemlerini kapsayan bilgilerdir.

## **BİLGİ VE İLETİŞİM STANDARTLARI**

**Standart 13.** Bilgi ve iletişim

**Standart 14.** Raporlama

**Standart 15.** Kayıt ve dosyalama sistemi

**Standart 16.** Hata, usulsüzlük ve yolsuzlukların bildirilmesi

#### **İZLEME**

Bir başka iç kontrol unsuru ise izlenimdir; iç kontrol sistem ve faaliyetlerinin sürekli izlenmesi, gözden geçirilmesi ve değerlendirilmesini ifade etmektedir. Gözetimden maksat; iç kontrol amaçlarının gerçekleştirilebilmesi, sistemin geliştirilmesi ve tekâmül ettirilmesidir. İç kontrolün amaçlarının gerçekleştirilebilmesi ve güvence altına alınabilmesi için etkin ve yeterli bir izlenim uygulanabilmesi gereklidir.

#### **İZLEME STANDARTLARI**

**Standart 17.** İç kontrolün değerlendirilmesi

**Standart 18.** Kurum kimliğinin oluşturulması

| <b>İÇ KONTROL BİLEŞENLERİ, GENEL ŞART SAYISI VE BELİRLENEN EYLEM SAYISI</b> |                      |                                                        |                          |                                |
|-----------------------------------------------------------------------------|----------------------|--------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------------|
| <b>İÇ KONTROL BİLEŞENLERİ</b>                                               | <b>STANDART KODU</b> | <b>STANDART ADI</b>                                    | <b>GENEL ŞART SAYISI</b> | <b>BELİRLENEN EYLEM SAYISI</b> |
| <b>Kontrol Ortamı</b>                                                       | <b>1</b>             | <b>Etik değerler ve dürüstlük</b>                      | <b>6</b>                 | <b>42</b>                      |
|                                                                             | <b>2</b>             | <b>Misyon, organizasyon yapısı ve görevler</b>         | <b>7</b>                 | <b>33</b>                      |
|                                                                             | <b>3</b>             | <b>Personelin yeterliliği ve performansı</b>           | <b>8</b>                 | <b>39</b>                      |
|                                                                             | <b>4</b>             | <b>Yetki devri</b>                                     | <b>5</b>                 | <b>13</b>                      |
| <b>Risk Değerlendirme</b>                                                   | <b>5</b>             | <b>Planlama ve programlama</b>                         | <b>6</b>                 | <b>21</b>                      |
|                                                                             | <b>6</b>             | <b>Risklerin belirlenmesi ve değerlendirilmesi</b>     | <b>3</b>                 | <b>15</b>                      |
| <b>Kontrol Faaliyetler</b>                                                  | <b>7</b>             | <b>Kontrol stratejileri ve yöntemleri</b>              | <b>3</b>                 | <b>12</b>                      |
|                                                                             | <b>8</b>             | <b>Prosedürlerin belirlenmesi ve belgelendirilmesi</b> | <b>3</b>                 | <b>6</b>                       |
|                                                                             | <b>9</b>             | <b>Görevler ayrılığı</b>                               | <b>2</b>                 | <b>9</b>                       |
|                                                                             | <b>10</b>            | <b>Hiyerarşik kontroller</b>                           | <b>2</b>                 | <b>4</b>                       |
|                                                                             | <b>11</b>            | <b>Faaliyetlerin sürekliliği</b>                       | <b>3</b>                 | <b>8</b>                       |
|                                                                             | <b>12</b>            | <b>Bilgi sistemleri kontrolleri</b>                    | <b>3</b>                 | <b>8</b>                       |
| <b>Bilgi ve İletişim</b>                                                    | <b>13</b>            | <b>Bilgi ve iletişim</b>                               | <b>7</b>                 | <b>28</b>                      |
|                                                                             | <b>14</b>            | <b>Raporlama</b>                                       | <b>4</b>                 | <b>3</b>                       |
|                                                                             | <b>15</b>            | <b>Kayıt ve dosyalama sistemi</b>                      | <b>6</b>                 | <b>16</b>                      |
|                                                                             | <b>16</b>            | <b>Hata, usulsüzlük ve yolsuzlukların bildirilmesi</b> | <b>3</b>                 | <b>4</b>                       |
| <b>İzleme</b>                                                               | <b>17</b>            | <b>İç kontrolün değerlendirilmesi</b>                  | <b>5</b>                 | <b>7</b>                       |
|                                                                             | <b>18</b>            | <b>İç Denetim</b>                                      | <b>2</b>                 | <b>5</b>                       |
| <b>Toplam</b>                                                               |                      |                                                        | <b>79</b>                | <b>273</b>                     |

## DAĞILIM

Bilindiği üzere İç Kontrol Standartları 18 standart ve 79 genel şarttan oluşmaktadır. Aşağıdaki Tabloda İç Kontrol Standartları Tebliğinde yer alan bileşen, standart ve genel şartların sayı ve dağılımları yer almaktadır. Görüldüğü üzere genel şartların dağılımına göre bir analiz yapılacak olursa, ilk sırada kontrol ortamı bileşeni yer almakta onu bilgi ve iletişim bileşeni ve kontrol faaliyetleri bileşeni izlemektedir. Risk değerlendirme bileşeni dördüncü sırada izleme bileşeni ise son sırada yer almaktadır.

| İÇ KONTROL STANDARTLARI GENEL ŞARTLARININ BİLEŞENLERE DAĞILIMI |          |            |             |
|----------------------------------------------------------------|----------|------------|-------------|
| BİLEŞENLER                                                     | STANDART | GENEL ŞART | DAĞILIM (%) |
| Kontrol Ortamı                                                 | 4        | 26         | 33          |
| Bilgi ve İletişim                                              | 4        | 20         | 25          |
| Kontrol Faaliyetleri                                           | 6        | 17         | 22          |
| Risk Değerlendirme                                             | 2        | 9          | 11          |
| İzleme                                                         | 2        | 7          | 9           |
| Toplam                                                         | 18       | 79         | 100         |

Yüreğir Belediye Başkanlığımızın İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planında ise makul güvencenin sağlanmasına yönelik olarak toplam 273 adet eylem belirlenmiştir. Bu eylemlerin iç kontrol bileşenlerine dağılımı, genel şartların bileşenlere dağılımı ile karşılaştırmalı olarak, aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

| GENEL ŞART VE UYUM EYLEM PLANI EYLEMLERİNİN BİLEŞENLERE DAĞILIMI |                |           |              |
|------------------------------------------------------------------|----------------|-----------|--------------|
| BİLEŞENLER                                                       | GENEL ŞART (%) | EYLEM (%) | EYLEM SAYISI |
| Kontrol Ortamı                                                   | 32,91          | 39,38     | 119          |
| Bilgi ve İletişim                                                | 25,32          | 12,74     | 48           |
| Kontrol Faaliyetleri                                             | 21,52          | 16,99     | 47           |
| Risk Değerlendirme                                               | 11,39          | 25,48     | 30           |
| İzleme                                                           | 8,86           | 5,41      | 12           |
| Toplam                                                           | 100            | 100       | 273          |

## İÇ KONTROL EYLEM PLANI YÖNETİM SÜRECİ

Yüreğir Belediye Başkanlığı, iç kontrol sistemi oluşturma çalışmalarına 2009 yılının ikinci yarısından itibaren başlamış ve ilk eylem planı 2009-2011 dönemi için, ikinci Eylem Planı 2013-2014, üçüncü eylem planı 2015-2016 yıllarını kapsar şekilde hazırlanmıştır. İç kontrol, kamu idarelerine tahsis edilen kaynakların stratejik plan ve performans programlarıyla belirlenen amaç ve hedefler doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılması, varlık ve kaynakların korunması, yolsuzluk ve

usulsüzlüklerin önlenmesi, zamanında, doğru ve güvenilir bilgi üretilmesi konularında yeterli güvence sağlayan bir yönetim aracı olarak yukarıda tanımlanmıştı. Bu açıdan bakıldığında, iç kontrol sisteminin oluşturulması çalışmaları, mevzuatın beklentilerinin karşılanmasından çok daha fazla anlam ifade etmekte, idarenin faaliyetlerine değer katan yönetim araçlarının geliştirilmesi fırsatı olarak değerlendirilmektedir.

Nitekim Yüreğir Belediyesi yönetimi, bu yaklaşımdan hareketle, iç kontrole yönelik politika önceliğini kurumsal stratejik planında ortaya koymuştur. Planda, organizasyon yapısı ve yönetime yönelik stratejik amacın hedefleri arasında “sürece dayalı yönetim anlayışını başlatmak” da yer almaktadır.

Belediyemizin iç kontrol alanındaki sorunlarının tespiti ve bu sorunlara çözüm önerilerinin geliştirilebilmesi için mevcut durum analizi kapsamında, 2013 yılında 270 adet eylem öngörülmüştür.

Kontrol Ortamı standardın da (KOS) 124 eylem belirlenmiş, Bu Eylemlerin 36 ‘sı gerçekleşmiş, 87 eylem tekrar öngörülmüş, 1 eylem ise öngörülmeyle kaldırılmıştır.

Risk Değerlendirme Standardın da (RDS) 36 eylem belirlenmiş, Bu Eylemlerin 4’ü gerçekleşmiş, 27 eylem tekrar öngörülmüş, 5 eylem ise öngörülmeyle kaldırılmıştır.

Kontrol Faaliyetleri standardın da (KFS) 47 eylem belirlenmiş, Bu eylemlerin 3’ü gerçekleştirilmiş 43 eylem tekrar öngörülmüş, 1 eylem ise öngörülmeyle kaldırılmıştır.

Bilgi ve İletişim Standardın da (BIS) 51 Eylem Belirlenmiş, Bu eylemlerden Gerçekleşen olmamış, 50 eylem tekrar öngörülmüş, 1 eylem ise öngörülmeyle kaldırılmıştır.

İzleme Standardın da (IS) 12 Eylem belirlenmiş, Bu eylemlerden Gerçekleşen olmamış, 8 eylem tekrar öngörülmüş, 4 eylem ise öngörülmeyle kaldırılmıştır.

| GERÇEKLEŞME DURUMU                |                           |                                |
|-----------------------------------|---------------------------|--------------------------------|
| İÇ KONTROL BİLEŞENLERİ            | 2013-2014<br>EYLEM SAYISI | 2013-2014<br>GERÇEKLEŞEN EYLEM |
| Kontrol Ortamı Standartları       | 124                       | 36                             |
| Risk Değerlendirme Standartları   | 36                        | 4                              |
| Kontrol Faaliyetleri Standartları | 47                        | 3                              |
| Bilgi ve İletişim Standartları    | 51                        | ...                            |
| İzleme Standartları               | 12                        | ...                            |
| TOPLAM                            | 270                       | 43                             |





## II- AMAÇ VE HEDEFLER

A-İdarenin Amaç ve  
Hedefleri  
B-Temel Politika ve  
Öncelikler





## A-İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

- Yüreğir'e ait çağdaş bir kentleşme planı alt ve üst yapısı ile buna uygun kuralların oluşturulması ve iyileştirilmesi;
- Yüreğir halkının yönetime katılımının sağlanması,
- Yüreğir halkına Yüreğirli olma bilincinin kazandırılması,
- Yüreğir halkının temel ihtiyaç ve beklentilerinin karşılanması ve iyileştirilmesi,
- Mali yönden kendi kendine yetebilen bir belediye olabilmek için kaynakların etkin ve verimli bir şekilde kullanılması ve yönetilmesi,
- Verilen hizmetlerde kalite ve verimliliği arttırmak için eğitim ve araştırma çalışmalarına önem verilmesi,
- Sosyal refah ve toplumsal dayanışmanın geliştirilmesi,
- Ulusal ve Uluslararası fonlardan optimal yararlanmak,
- Kültür – Sanat zenginliğine sahip bir İlçe oluşturulması,
- Belediye hizmet ve faaliyetlerinde bilişim teknolojilerinden yararlanma,
- Yüreğir'in gelecek ihtiyaçlarını da kapsayan projeler gerçekleştirmek,
- Yüreğir ve Yüreğir halkına hizmette etkinliğin sağlanabilmesi amacıyla, ilçemize yatırım yapan tüm kurum ve kuruluşlarla koordinasyon sağlanması.



## TEMEL STRATEJİK ALANLAR

Yüreğir İlçe Belediyemizin 2010-2014 Stratejik Planında misyonu, durum analizi ve GZFT çalışmaları göz önünde bulundurularak, kurumsal vizyonumuz ve belirlenmiş ilkelerimiz doğrultusunda görev ve sorumluluklarımız 7 Stratejik alan, 44 stratejik amaç ve hedef belirlenmiştir.

| NO | TEMEL STRATEJİK ALANLAR            |
|----|------------------------------------|
| 1  | Kurumsal Yapının Geliştirilmesi    |
| 2  | Mali Yapının Güçlendirilmesi       |
| 3  | İmar Planlama                      |
| 4  | Alt Yapı                           |
| 5  | Çevre ve Sağlık                    |
| 6  | Sosyal ve Kültürel Hizmetler       |
| 7  | Kamu Düzeni ve Güvenlik Hizmetleri |



## TEMEL STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER

|                          |                                                                                                                                                    |
|--------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Stratejik Amaç 1.</b> | İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi                                                                                                                 |
| <b>Hedef 1.1.</b>        | Personelin Tamamını Sürekli Hizmet İçi / Dışı Eğitime Tabi Tutarak İşlerinde Daha Etkili Ve Verimli Olmalarını Sağlamak                            |
| <b>Hedef 1. 2.</b>       | Kurum Kültürünü Ve Birlikte Çalışma Bilincinin Oluşturulması                                                                                       |
| <b>Stratejik Amaç 2.</b> | Resmi Kurumlardan Ve Vatandaşlardan Gelen Dilekçelerin Takip Edilmesi                                                                              |
| <b>Hedef 2.1.</b>        | Resmi Kurumlardan Ve Vatandaşlardan Gelen Dilekçelerin Kayda Alındıktan Sonra Hızlı Ve Hatasız Bir Şekilde İlgili Müdürlüklere Havalenin Yapılması |
| <b>Stratejik Amaç 3.</b> | Meclis, Encümen Ve Komisyon Toplantılarının Organizasyonunu Yapmak                                                                                 |
| <b>Hedef 3.1.</b>        | Meclis, Encümen Ve Komisyon Toplantı Hazırlıklarını Yapmak Ve Üyelere Huzur Hakkı Puantajının Hazırlanması                                         |
| <b>Stratejik Amaç 4.</b> | Belediyemiz Hizmetlerinin Birimlerce Mevzuata Uygun Yürütülmesini Sağlamak                                                                         |
| <b>Hedef 4.1.</b>        | Gelişen Ve Değişen Mevzuat Hakkında Müdürlüklerin Bilgilendirilmesi                                                                                |
| <b>Stratejik Amaç 5.</b> | Belediyemizin Hukuki Sorunlarını Kanunlar Çerçevesinde Çözümüne Kavuşturmak                                                                        |
| <b>Hedef 5.1.</b>        | Belediyemizin, Özel Ve Tüzel Kişilerle Olan Hukuki Sorunlarını Çözmek                                                                              |
| <b>Stratejik Amaç 6.</b> | Kurumsal Yapının Etkin , Verimli Ve Kaliteli Hizmet Sağlayacak Yönde İyileştirilmesi                                                               |
| <b>Hedef 6.1.</b>        | Bilişim Çalışmalarına Öncelik Vererek Kurum İçi İletişimi Ve Halka Dönük Hizmet Kalitesinin Yükseltilmesi                                          |
| <b>Stratejik Amaç</b>    | İdarenin Görev Alanına Giren Konularda Hizmetlerin Etkinliğini Ve Tatmin Düzeyini Kamuoyu Yoklaması Ve Genel Araştırmalar İle Analiz Etmek         |
| <b>Hedef 7.1.</b>        | Belediye Hizmetleri İle İlgili Halkımızın Görüş Ve Önerilerini Öğrenmek Amacı İle Kamuoyu Yoklamaları Yapmak                                       |

|                           |                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|---------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Stratejik Amaç 8.</b>  | Belediyemiz Faaliyetlerinin, Açılış Ve Hizmetlerin Kamuoyuna Ve Medyaya Doğru Ve Süratli Bir Şekilde Aktarılarak Kamuoyunun Bilgilendirilmesi                                                                                                                       |
| <b>Hedef 8.1.</b>         | İletişim Kanallarının Daha Etkin Kullanılarak Faaliyetlerin Tanıtılması                                                                                                                                                                                             |
| <b>Stratejik Amaç 9.</b>  | Belediyenin Hizmet Kalitesinin Yükseltilmesi                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Hedef 9.1.</b>         | Hizmet Binalarında Gerekli Güvenlik, İletişim, Temizlik, Bakım Ve Onarımın Sağlanması                                                                                                                                                                               |
| <b>Hedef 9.2.</b>         | Genel Temizliğin Sağlanması                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>Hedef 9.3.</b>         | Belediyemiz Hizmet Binası Ve Müştemilatının İç Güvenlik Yasasına Göre Güvenliğinin Sağlanması                                                                                                                                                                       |
| <b>Stratejik Amaç 10.</b> | Halkımızın Sosyal Belediyecilik Anlayışı Doğrultusunda İhtiyaçlarına Katkıda Bulunmak                                                                                                                                                                               |
| <b>Hedef 10.1.</b>        | Halkımızın Cenaze, Sivil Toplum Kuruluşlarının Toplu Törenlerinde Masa, Sandalye, Çadır V.S. İhtiyaçlarına Katkıda Bulunmak                                                                                                                                         |
| <b>Stratejik Amaç 11.</b> | Belediyemiz Birimlerinin Görevlerini İcra Ederken Kullanacakları Hizmet Araçlarının İhtiyaçlarını Karşılama                                                                                                                                                         |
| <b>Hedef 11.1.</b>        | Görev Kalitesini Ve Hizmet Hızını Arttırmak                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>Stratejik Amaç 12.</b> | Belediyemiz Hizmetlerinin Daha Etkin Sunulabilmesi İçin, Mevcut Kaynakların Geliştirilmesi, Ek Kaynakların Oluşturulması İçin Tahakkuk Ve Tahsilat Arttırıcı Çalışmalar Yapılması, Belediyemizin Güçlü Bir Mali Yapıya Kavuşması Ve Bunun Devamlılığının Sağlanması |
| <b>Hedef 12.1.</b>        | Emlak, Çtv, İlan Reklam, Tahakkuk, Tahsilat, Mezat, Ve Muhasebe Servislerinde Vatandaşımıza Kaliteli Hizmet Sunulmasının Sağlanması                                                                                                                                 |
| <b>Stratejik Amaç 13.</b> | Mevcut Belediye Gelirlerinin Arttırılması                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Hedef 13.1.</b>        | Belediyemizin Mali Açidan Sağlam Yapıya Oturtulabilmesi Ve Bunun Devamlılığının Sağlanması, Gelir Getirecek Kaynakların Kayıt Altına Alınarak Tahakkuk Ve Tahsilatın Gerçekleştirilmesi                                                                             |
| <b>Stratejik Amaç 14.</b> | Stratejik Planlama Ve Performans Esaslı Bütçeleme Sistemine Göre Kurumumuza Ait Rapor Ve Planlamaların Gerçekleştirilmesi                                                                                                                                           |

|                           |                                                                                                                                                                                                           |
|---------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Hedef 14.1.</b>        | Belediyemizin Stratejik Plan, Performans Programı Ve Faaliyet Raporunu Hazırlamak                                                                                                                         |
| <b>Stratejik Amaç 15.</b> | Belediyemiz Bütçesinin Verimli Ve Etkin Kullanımını Sağlamak                                                                                                                                              |
| <b>Hedef 15.1.</b>        | Belediyemizin Mal Ve Hizmet Alımlarının 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun İlgili Maddeleri Uyarınca Yapılması, Demirbaş Malların Kayıt Altına Alınması Kayıttan Düşürülmesi İşlemlerinin Güncel Tutulması. |
| <b>Hedef 15.2.</b>        | Belediyemizin Demirbaş Kayıtlarının Takibinin Yapılması                                                                                                                                                   |
| <b>Hedef 15.3.</b>        | Alternatif Gelir Kaynakları Üretmek                                                                                                                                                                       |
| <b>Hedef 15.4.</b>        | Kaynakların Etkin Ve Verimli Kullanımını Sağlamak.                                                                                                                                                        |
| <b>Stratejik Amaç 16.</b> | Yaşanabilir Alanlar Oluşturmak İçin İmar Uygulaması Yapmak                                                                                                                                                |
| <b>Hedef 16.1.</b>        | Belediye Sınırları İçinde Kalan Planlı Aresalarda İmar Uygulaması Yapmak                                                                                                                                  |
| <b>Stratejik Amaç 17.</b> | Düzenli Kentleşmeyi Oluşturmak İçin 1/1000'lik Uygulama İmar Planlarını Yapmak                                                                                                                            |
| <b>Hedef 17.1.</b>        | 1/5000'lik Planlara Dayalı 1/1000'lik Uygulama İmar Planlarını Tamamlamak                                                                                                                                 |
| <b>Stratejik Amaç 18.</b> | Belediye Hizmetlerinin İmar Yönünden Sürekliliğini Sağlamak Amacıyla İmar Bilgilerinin Güncellenmesi Ve İlgililere İstenildiğinde Bilgi Vermek                                                            |
| <b>Hedef 18.1.</b>        | Kentin İmar Yönünden Gelişimi İçin Vatandaşlar Ve Resmi Kurumlardan Gelen Taleplerin Ve Diğer Müdürlüklerin İmarla İlgili İhtiyaçlarının Karşlanması                                                      |
| <b>Stratejik Amaç 19.</b> | İmar Planlarında Belirlenen Ve Gerekli Görülen Hizmetler İçin Kamulaştırma Yapılması                                                                                                                      |
| <b>Hedef 19.1.</b>        | Kamu Yararının Gerektirdiği Hallerde Taşınmaz Malların Kamulaştırılması                                                                                                                                   |
| <b>Stratejik Amaç 20.</b> | İlçemizde Kaçak Yapılaşmanın Önlenerek Modern Bir Kent Görünümüne Kavuşturulması                                                                                                                          |

|                           |                                                                                                                                               |
|---------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Hedef 20.1.</b>        | Kaçak Yapı Ve Gecekondü İle Etkin Mücadele                                                                                                    |
| <b>Stratejik Amaç 21.</b> | Yerleşme Alanları İle Bu Yerlerdeki Yapılaşmaların 3194 Sayılı İmar Kanunu,Plan,Fen,Sağlık Ve Çevre Şartlarına Uygun Teşekkülünü Sağlamak     |
| <b>Hedef 21.1.</b>        | Yapılacak Binaların Ruhsatlı Olmalarını Sağlamak                                                                                              |
| <b>Stratejik Amaç 22.</b> | Adrese Dayalı Nüfus Kayıt Sistemine Yönelik Numarataj Çalışmalarını Güncel Tutmak                                                             |
| <b>Hedef 22.1.</b>        | Numarataj Çalışmalarının Yenilenmesi Ve Taleplerin Değerlendirilmesi                                                                          |
| <b>Stratejik Amaç 23.</b> | 4708 Sayılı Yapı Denetim Kanunu Ve İlgili Yönetmelikler Uyarınca İnşaat Faaliyetlerini Denetlemek                                             |
| <b>Hedef 23.1.</b>        | 4708 Sayılı Yapı Denetim Kanunu Ve İlgili Yönetmeliklerini Uygulamak                                                                          |
| <b>Stratejik Amaç 24.</b> | Modern Ve Planlı Şehircilik Anlayışı Doğrultusunda, İmara Uygun Ulaşım Ağının Oluşturulması İle Mevcut Yolların Bakım Ve Onarımının Yapılması |
| <b>Hedef 24.1.</b>        | Yeni Yolların Açılması, Kaplanması Ve Mevcut Yolların Bakım-Onarımı                                                                           |
| <b>Stratejik Amaç 25.</b> | Hizmete Yönelik Tesislerin Yapımı                                                                                                             |
| <b>Hedef 25.1.</b>        | İdari, Sosyal, Sportif, Kültürel Bina Ve Tesislerin Yapımı                                                                                    |
| <b>Stratejik Amaç 26.</b> | Daha Yeşil Bir Yüreğir İçin Yeni Park, Spor Alanları Ve Yeşil Alanlar Yapmak, Mevcutların Daha İyi Bir Görünüm Kazanmasını Sağlamak           |
| <b>Hedef 26.1.</b>        | İlçemize Yeni Yeşil Alanlar Ve Parklar Kazandırarak Yeşil Dokuyu Arttırmak Ve Mevcutları Daha Kullanışlı Hale Getirmek                        |
| <b>Stratejik Amaç 27.</b> | İlçemizde Daha Yeşil Ve Daha Yaşanabilir Bir Çevre Oluşturmak                                                                                 |
| <b>Hedef 27.1.</b>        | Kişi Başına Düşen Aktif Yeşil Alanların Arttırılması                                                                                          |
| <b>Stratejik Amaç 28.</b> | Hayvan Sağlığını Korumaya Yönelik Tedbirler Almak                                                                                             |

|                           |                                                                                                                                                                                                                  |
|---------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Hedef 28.1.</b>        | Veteriner Hizmetlerinin Etkinleştirilmesi.                                                                                                                                                                       |
| <b>Stratejik Amaç 29.</b> | Belediyemiz Bünyesinde Çalışan Personelin Muayene Ve Sevk İşlemlerinin Yürütülmesi.                                                                                                                              |
| <b>Hedef 29.1.</b>        | Sağlık Hizmetlerinin Etkin Ve Verimli Hale Getirmek.                                                                                                                                                             |
| <b>Stratejik Amaç 30.</b> | Ölüm Raporu Ve Defin Ruhsatları Düzenlenmesi Ve Cenazelerin Nakli.                                                                                                                                               |
| <b>Hedef 30.1.</b>        | Cenaze Hizmetlerinin En Kısa Sürede Ve Sorunsuz Bir Şekilde Verilmesini Sağlamak.                                                                                                                                |
| <b>Stratejik Amaç 31.</b> | İlçemiz Sınırlarındaki Tüm İşyerlerinin Ruhsatlı Hale Getirilmesi                                                                                                                                                |
| <b>Hedef 31.1.</b>        | Belediyemiz Sınırları İçerisinde İşyeri Açmak İsteyen Gerçek Ve Tüzel Kişilerin Ruhsat Taleplerini Mevzuat Hükümlerine Göre Yasal Süre İçerisinde Ruhsatlandırmak                                                |
| <b>Stratejik Amaç 32.</b> | Haşere Ve Sineklerle Bulaşabilecek Salgın Hastalıkların Engellenmesi Amacı İle Yılın 12 Ayı Etkin Mücadele Etmek                                                                                                 |
| <b>Hedef 32.1.</b>        | İlçemiz Genelinde Söz Konusu Hizmete Verilmesi İle Ortaya Çıkması Muhtemel Salgın Hastalıkların Önüne Geçilmesi                                                                                                  |
| <b>Stratejik Amaç 33.</b> | Daha Temiz, Sağlıklı Ve Hijyenik Bir Çevre Oluşturmak                                                                                                                                                            |
| <b>Hedef 33.1.</b>        | Yüreğir İlçesinde Bulunan Tüm Mahallelerin Katı Atıklarının Sağlıklı Ve Hızlı Bir Şekilde Toplanması                                                                                                             |
| <b>Stratejik Amaç 34.</b> | İlçemizde Yaşayan Halkımızın Her Türlü Faaliyetinden Kaynaklanan Olumsuz Çevre Unsurlarını Yasal Mevzuat Kapsamında Tespit Etme, Önleme, Plan Ve Proje İle Daha Sağlıklı Bir Çevrede Yaşama İmkanını Oluşturmak. |
| <b>Hedef 34.1</b>         | Çevre Ve Toplum Sağlığına Uygun Ruhsatlı İşyeri Sayısını Arttırmak                                                                                                                                               |
| <b>Stratejik Amaç 35.</b> | Başkanlık Makamının Etkin Ve Verimli Çalışmasını Sağlamak                                                                                                                                                        |
| <b>Hedef 35.1</b>         | Başkanlık Makamında Ziyaretçi Trafikini Düzenleme, Teknolojiyi İyi Kullanma Ve Koordineli Çalışma Yolu İle İşleyiş Verimini Arttırmak                                                                            |
| <b>Stratejik Amaç 36.</b> | İlçemizde Yaşayan Vatandaşların Nikah İşlemlerini Verimli Ve Etkin Bir Biçimde Yürütmek                                                                                                                          |

|                           |                                                                                                            |
|---------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Hedef 36.1</b>         | Nikah İşlemlerini Vatandaş Memnuniyetini Sağlayacak Biçimde Yürütmek                                       |
| <b>Stratejik Amaç 37.</b> | İlçemizde İkamet Eden Sosyal Desteğe İhtiyacı Olan Ailelere Yardım Etmek                                   |
| <b>Hedef 37.1</b>         | İlçemiz Sınırları İçerisinde İkamet Eden Dar Gelirli Ve Sosyal Desteğe İhtiyacı Olan Ailelere Yardım Etmek |
| <b>Stratejik Amaç 38.</b> | Sosyal Refahın Arttırılması                                                                                |
| <b>Hedef 38.1</b>         | Temel İnsani İhtiyaçları Konusunda Ulaşılmadık Vatandaş Bırakmamak                                         |
| <b>Stratejik Amaç 39.</b> | Vatandaşlarımıza Mesleki Eğitim Vererek Meslek Sahibi Olmalarını Sağlamak                                  |
| <b>Hedef 39.1</b>         | Meslek Edindirme Merkezlerinde Sunulan Hizmetin Etkinliğinin Ve Sayısının Arttırılması                     |
| <b>Stratejik Amaç 40.</b> | Tanıtım Ve Bilgilendirme Çalışmalarını En Etkin Şekilde Gerçekleştirmek                                    |
| <b>Hedef 40.1</b>         | İlçemizi Ülkemize Ve Dünyaya En İyi Bir Şekilde Tanıtmak                                                   |
| <b>Stratejik Amaç 41.</b> | İlçemize Göç İle Gelen Vatandaşlarımızın Kente Uyumunu Sağlamak                                            |
| <b>Hedef 41.1</b>         | Kent Kültürü Ve Kentlilik Bilincinin Geliştirilmesi                                                        |
| <b>Stratejik Amaç 42.</b> | Mevzuat Çerçevesinde Halk Sağlığını Korumak İçin Uygun Ve Sürekli Denetim Sistemi Oluşturmak               |
| <b>Hedef 42.1</b>         | Denetimlerin Sürekliliğinin Sağlanması                                                                     |
| <b>Stratejik Amaç 43.</b> | Belediye Ve Mükellef Arasında Köprü Olmak                                                                  |
| <b>Hedef 43.1</b>         | Alınan Kararların Uygun Bir Biçimde İlgiliye Ulaştırılması                                                 |
| <b>Stratejik Amaç 44.</b> | Sivil Savunma Ve Afet Yönetimi                                                                             |
| <b>Hedef 44.1</b>         | Afet Ve Sivil Savunma Hakkında Halkın Ve Çalışanların Bilinçlendirilmesini Sağlamak                        |



## B-TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER



### TEMEL DEĞERLERİMİZ

- Şeffaf ve açık belediye hizmetleri vermek
- Güler yüzlü belediye olmak
- İnsan haklarına saygılı olmak
- Dürüst ve güvenilir olmak
- Vatandaş sorunlarını en hızlı bir şekilde çözmek
- Hizmetlerde siyasi amaç düşünmemek
- Hizmetlerin iyi organize olmasını sağlamak
- Diğer kamu kuruluşları ile koordinasyon içerisinde olmak
- Personelin moral ve motivasyonunu en üst düzeyde tutmak
- Vatandaşın ihbar ve uyarılarını dikkate almak
- Belediye kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasını ve mali saydamlığı sağlamak
- AR-GE çalışmalarına önem vererek teknolojideki gelişmeleri takip etmek ve çalışmaların gerisinde kalmamak





### III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

#### A-MALİ BİLGİLER

- 1-Bütçe Uygulama Sonuçları
- 2-Temel Mali tablolara ilişkin Açıklamalar
- 3-Mali Denetim Sonuçları

#### B-PERFORMANS BİLGİLERİ

- 1-Faaliyet ve Proje Bilgileri
- 2-Performans Sonuçları Tablosu
- 3-Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi



## A-MALI BİLGİLER

Kamu Kurumları rekabet gücünü artırıcı, imajını yükseltici, iç ve dış paydaş memnuniyeti sağlayıcı şekilde, mali yönetimde gerçekçi, planlı, şeffaf ve güçlü bir strateji takip etmek zorundadırlar.

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun amacı Kalkınma Planları ve Programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesini, kullanılmasını, hesap verebilirliği ve mali saydamlığı sağlamak üzere, bütçelerin hazırlanmasını, uygulanmasını, tüm mali işlemlerin muhasebeleştirilmesini, raporlanmasını ve mali kontrolü düzenlemektir.

Belediyemiz Mali Yönetimi Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir. Parasal kaynakların kamu yararına ve hesap verebilirlik esas alınarak harcanması temel ilkedir. Borç yönetimi ve öz kaynak yönetimi nitelikli personeller tarafından koordine edilmekte, iç denetim yolu ile de yürütülen mali faaliyetler denetim altına alınmaktadır.

Harcamaların izlenmesi, analizi, raporlanması belirli dönemlerde rutin olarak yapılarak üst yönetime bilgi olarak sunulmakta, düzenlenen Performans Programları ve Faaliyet Raporları ile kamuoyuna ayrıntılı bilgiler verilmektedir.

### 1-BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

| BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI               |                  |                     |                      |
|----------------------------------------|------------------|---------------------|----------------------|
| 2014 YILI<br>GİDER VE GELİR<br>BÜTÇESİ | TAHMİNİ<br>BÜTÇE | KESİNLEŞEN<br>BÜTÇE | GERÇEKLEŞME<br>ORANI |
| GİDER BÜTÇESİ                          | 120.000.000,00   | 70.042.459,49       | 58,37%               |
| GELİR BÜTÇESİ                          | 120.000.000,00   | 104.691.919,68      | 87,24%               |

| EMLAK VERGİSİ      |                   |                                          |                                  |                    |                       |                                 |                           |                                     |                        |                                       |
|--------------------|-------------------|------------------------------------------|----------------------------------|--------------------|-----------------------|---------------------------------|---------------------------|-------------------------------------|------------------------|---------------------------------------|
| GENEL              | BÜTÇE<br>TAHİMİNİ | 2013<br>YILINDAN<br>DEVREDEN<br>TAHAKKUK | 2014 YILI<br>TAHAKKUK<br>TOPLAMI | TOPLAM<br>TAHAKKUK | 2014 YILI<br>TAHSİLAT | TAHSİLATAN<br>RED VE<br>İADELER | 2014 YILI NET<br>TAHSİLAT | 2015 YILINA<br>DEVREDEN<br>TAHAKKUK | TAHSİLAT<br>ORANI<br>% | TAHAKKUKUN<br>TAHSİLATA<br>ORANI<br>% |
| <b>BİNA</b>        | 14.000.000,00     | 12.527.570,32                            | 14.146.431,39                    | 26.674.001,71      | 13.161.030,03         | 17.675,27                       | 13.143.354,76             | 13.512.971,68                       | 93,88%                 | 49,34%                                |
| <b>ARSA</b>        | 2.500.000,00      | 2.855.915,63                             | 1.924.441,84                     | 4.780.357,47       | 1.910.729,90          | 214,63                          | 1.910.515,27              | 2.869.627,57                        | 76,42%                 | 39,97%                                |
| <b>ARAZİ</b>       | 2.000.000,00      | 1.844.756,69                             | 2.415.737,15                     | 4.260.493,84       | 2.081.708,74          | 1.303,57                        | 2.080.405,17              | 2.178.785,10                        | 104,02%                | 48,86%                                |
| <b>Ç.T.V</b>       | 2.000.000,00      | 1.406.772,99                             | 2.731.199,53                     | 4.137.972,52       | 1.422.230,25          | 0,00                            | 1.422.230,25              | 2.715.742,27                        | 71,11%                 | 34,37%                                |
| <b>İLAN REKLAM</b> | 840.000,00        | 901.542,14                               | 732.484,83                       | 1.634.026,97       | 333.294,03            | 1.365,00                        | 331.929,03                | 1.300.732,94                        | 39,52%                 | 20,40%                                |
| <b>TOPLAM</b>      | 21.340.000,00     | 19.536.557,77                            | 21.950.294,74                    | 41.486.852,51      | 18.908.992,95         | 20.558,47                       | 18.888.434,48             | 22.577.859,56                       | 88,51%                 | 45,58%                                |

**EKONOMİK SINIFLANDIRMA DÜZEYİNDE GELİR CETVELİ**

| GELİRİN KODU | AÇIKLAMA                                    | BÜTÇE İLE TAHMİN EDİLEN MİKTAR | 2013 YILINDAN DEVREDEN GELİR TAHAKK MİKTARI | 2014 YILI TAHAKKUK MİKTARI | TOPLAM TAHAKKUK MİKTARI | 2014 YILI TAHSİLAT MİKTARI | 2014 YILI NET TAHSİLAT MİKTARI | TAHSİLATTA RED VE İADELER MİKTARI | 2015 YILINA DEVREDEN TAHAKKUK MİKTARI | TAHSİLAT ORANI % | TAHAKKUKUN TAHSİLATA ORANI % |
|--------------|---------------------------------------------|--------------------------------|---------------------------------------------|----------------------------|-------------------------|----------------------------|--------------------------------|-----------------------------------|---------------------------------------|------------------|------------------------------|
| 01           | VERGİ GELİRLERİ                             | 35.290.000,00                  | 19.536.557,77                               | 34.164.245,47              | 53.700.803,24           | 31.122.943,68              | 31.073.291,21                  | 49.652,47                         | 31.073.291,21                         | 88,05%           | 57,96%                       |
| 03           | TEŞEBBÜSLER VE MÜLKİYET GELİRLERİ           | 1.910.000,00                   | 18.754,92                                   | 1.261.371,27               | 1.280.126,19            | 1.017.613,93               | 1.015.652,43                   | 1.961,50                          | 1.015.652,43                          | 53,18%           | 79,49%                       |
| 04           | ALINAN BAKIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLER | 508.000,00                     | 0,00                                        | 84.556,10                  | 84.556,10               | 84.556,10                  | 27.185,20                      | 57.370,90                         | 0,00                                  | 5,35%            | 100,00%                      |
| 05           | DİĞER GELİRLER                              | 79.128.000,00                  | 1.678.187,67                                | 73.772.546,83              | 75.450.734,50           | 72.435.205,71              | 72.333.378,89                  | 101.826,82                        | 3.015.528,79                          | 91,41%           | 96,00%                       |
| 06           | SERMAYE GELİRLERİ                           | 3.220.000,00                   | 0,00                                        | 0,00                       | 0,00                    | 0,00                       | 0,00                           | 0,00                              | 0,00                                  | 0,00%            | 0,00%                        |
| 09           | RED VE İADELER(-)                           | -56.000,00                     | 0,00                                        | 242.411,95                 | 242.411,95              | 242.411,95                 | 242.411,95                     | 0,00                              | 0,00                                  | -432,88%         | 0,00%                        |
| TOPLAM       |                                             | 120.000.000,00                 | 21.233.500,36                               | 109.525.131,62             | 130.758.631,98          | 104.902.731,37             | 104.691.919,68                 | 210.811,69                        | 35.104.472,43                         | 87,24%           | 80,23%                       |

**B- EKONOMİK SINIFLANDIRMA DÜZEYİNDE KURUMSAL HARCAMA CETVELİ**

| EKO. KOD | AÇIKLAMA                  | BÜTÇE          | 2013 YILI DEVİR | EKLENEN       | DÜŞÜLEN       | TOPLAM BÜTÇE   | HARCAMA       | İMHA EDİLEN   | DEVİR |
|----------|---------------------------|----------------|-----------------|---------------|---------------|----------------|---------------|---------------|-------|
| 01       | PERSONEL GİDERİ           | 16.579.085,00  | 0,00            | 6.124.720,46  | 26.330,84     | 22.677.474,62  | 17.146.614,63 | 5.530.859,99  | 0,00  |
| 02       | SOS GÜV KURM DEV PRİM GİD | 2.728.430,00   | 0,00            | 1.202.436,46  | 36.185,44     | 3.894.681,02   | 2.888.414,42  | 1.006.266,60  | 0,00  |
| 03       | MAL VE HİZ ALIM GİDERİ    | 55.974.959,00  | 0,00            | 9.486.826,15  | 2.020.621,75  | 63.441.163,40  | 40.183.324,73 | 23.257.838,67 | 0,00  |
| 04       | FAİZ GİDERİ               | 300.000,00     | 0,00            | 0,00          | 300.000,00    | 0,00           | 0,00          | 0,00          | 0,00  |
| 05       | CARİ TRANSFERLER          | 2.500.000,00   | 0,00            | 783.781,28    | 767.523,13    | 2.516.258,15   | 2.307.716,94  | 208.541,21    | 0,00  |
| 06       | SERMAYE GİDERLERİ         | 30.250.000,00  | 0,00            | 4.673.329,23  | 8.878.325,90  | 26.045.003,33  | 7.466.388,77  | 18.578.614,56 | 0,00  |
| 07       | SERMAYE TRANSFERLERİ      | 10.000,00      | 0,00            | 70.000,00     | 0,00          | 80.000,00      | 50.000,00     | 30.000,00     | 0,00  |
| 09       | YEDEK ÖDENEK              | 11.657.526,00  | 0,00            | 0,00          | 10.312.106,52 | 1.345.419,48   | 0,00          | 1.345.419,48  | 0,00  |
| TOPLAM   |                           | 120.000.000,00 | 0,00            | 22.341.093,58 | 22.341.093,58 | 120.000.000,00 | 70.042.459,49 | 49.957.540,51 | 0,00  |

**C-EKONOMİK SINIFLANDIRMA DÜZEYİNDE KURUMSAL HARCAMA CETVELİ**

| MÜD<br>KOD | MÜDÜRLÜĞÜ                           | 01<br>PERSONEL<br>GİD. | 02<br>SOS GÜV KUR<br>DEV PRİM GİD | 03<br>MAL VE HİZM<br>ALIM GİD | 04<br>FAİZ<br>GİD. | 05<br>CARİ<br>TRANSFERLER | 06<br>SEMAYE<br>GİD. | 07<br>SERMAYE<br>TRANFERLERİ | 08<br>BORÇ<br>VERME | 09<br>YEDEK<br>ÖDENEK | TOPLAM        |
|------------|-------------------------------------|------------------------|-----------------------------------|-------------------------------|--------------------|---------------------------|----------------------|------------------------------|---------------------|-----------------------|---------------|
| 46011702   | ÖZEL KALEM MÜD.                     | 1.307.769,67           | 75.822,25                         | 131.538,89                    | 0,00               | 0,00                      | 0,00                 | 50.000,00                    | 0,00                | 0,00                  | 1.565.130,81  |
| 46011703   | SİVİL SAVUNMA<br>UZMANLIĞI          | 46.745,44              | 10.149,03                         | 3.200,16                      | 0,00               | 0,00                      | 0,00                 | 0,00                         | 0,00                | 0,00                  | 60.094,63     |
| 46011705   | İNSAN KAYNAKLARI VE<br>EĞİTİM MÜD.  | 354.131,19             | 57.459,97                         | 44.154,92                     | 0,00               | 0,00                      | 0,00                 | 0,00                         | 0,00                | 0,00                  | 455.746,08    |
| 46011710   | BİLGİ İŞLEM MÜD.                    | 113.535,00             | 17.826,04                         | 122.828,74                    | 0,00               | 0,00                      | 0,00                 | 0,00                         | 0,00                | 0,00                  | 254.189,78    |
| 46011712   | DIŞ İLİŞKİLER MÜD.                  | 137.356,34             | 23.713,43                         | 0,00                          | 0,00               | 0,00                      | 0,00                 | 0,00                         | 0,00                | 0,00                  | 161.069,77    |
| 46011718   | YAZI İŞLERİ VE<br>KARARLAR MÜD.     | 282.573,75             | 49.862,64                         | 68.327,31                     | 0,00               | 0,00                      | 0,00                 | 0,00                         | 0,00                | 0,00                  | 400.763,70    |
| 46011720   | TEFTİŞ KURULU MÜD.                  | 125.923,72             | 19.276,76                         | 2.065,00                      | 0,00               | 0,00                      | 0,00                 | 0,00                         | 0,00                | 0,00                  | 147.265,48    |
| 46011724   | HUKUK İŞLERİ MÜD                    | 351.837,15             | 49.736,89                         | 247.021,83                    | 0,00               | 0,00                      | 0,00                 | 0,00                         | 0,00                | 0,00                  | 648.595,87    |
| 46011725   | BASIN YAYIN VE HALK.<br>İLİŞK. MÜD. | 92.733,52              | 18.511,33                         | 1.154.314,09                  | 0,00               | 9.086,00                  | 0,00                 | 0,00                         | 0,00                | 0,00                  | 1.274.644,94  |
| 46011730   | FEN İŞLERİ MÜD.                     | 1.910.403,59           | 326.502,21                        | 2.495.903,32                  | 0,00               | 0,00                      | 5.815.432,00         | 0,00                         | 0,00                | 0,00                  | 10.548.241,12 |
| 46011731   | MALİ HİZMETLER MÜD.                 | 1.171.471,29           | 209.951,43                        | 340.048,15                    | 0,00               | 1.994.206,97              | 0,00                 | 0,00                         | 0,00                | 0,00                  | 3.715.677,84  |
| 46011732   | RUHSAT VE DENETİM<br>MÜD.           | 191.821,70             | 34.934,87                         | 15.736,83                     | 0,00               | 0,00                      | 0,00                 | 0,00                         | 0,00                | 0,00                  | 242.493,40    |
| 46011733   | İMAR VE ŞEHİRCİLİK<br>MÜD.          | 1.441.342,10           | 233.529,00                        | 553.887,59                    | 0,00               | 0,00                      | 645.959,67           | 0,00                         | 0,00                | 0,00                  | 2.874.718,36  |
| 46011734   | PARK VE BAHÇELER<br>MÜD.            | 1.716.299,14           | 355.811,77                        | 3.606.250,84                  | 0,00               | 0,00                      | 1.000.839,70         | 0,00                         | 0,00                | 0,00                  | 6.679.201,45  |
| 46011735   | ÇEVRE KORUMA VE<br>KONTROL MÜD.     | 321.550,50             | 52.591,30                         | 42.608,43                     | 0,00               | 0,00                      | 0,00                 | 0,00                         | 0,00                | 0,00                  | 416.750,23    |
| 46011736   | DESTEK HİZMETLERİ<br>MÜD.           | 1.141.262,69           | 229.850,62                        | 16.376.310,71                 | 0,00               | 0,00                      | 4.157,40             | 0,00                         | 0,00                | 0,00                  | 17.751.581,42 |
| 46011737   | TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.                | 1.891.614,62           | 414.822,73                        | 10.027.069,66                 | 0,00               | 0,00                      | 0,00                 | 0,00                         | 0,00                | 0,00                  | 12.333.507,01 |
| 46011739   | ZABITA MÜD.                         | 2.855.980,92           | 426.205,10                        | 129.068,38                    | 0,00               | 0,00                      | 0,00                 | 0,00                         | 0,00                | 0,00                  | 3.411.254,40  |

|              |                             |               |              |               |      |              |              |           |      |      |               |
|--------------|-----------------------------|---------------|--------------|---------------|------|--------------|--------------|-----------|------|------|---------------|
| 46011740     | KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜD. | 648.443,12    | 115.990,79   | 4.454.670,82  | 0,00 | 304.423,97   | 0,00         | 0,00      | 0,00 | 0,00 | 5.523.528,70  |
| 46011741     | İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜD.  | 56.829,51     | 7.800,89     | 0,00          | 0,00 | 0,00         | 0,00         | 0,00      | 0,00 | 0,00 | 64.630,40     |
| 46011742     | ETÜD PROJE MÜD.             | 57.880,88     | 6.661,64     | 183.019,97    | 0,00 | 0,00         | 0,00         | 0,00      | 0,00 | 0,00 | 247.562,49    |
| 46011743     | PLAN PROJE MÜD.             | 26.261,92     | 3.481,49     | 0,00          | 0,00 | 0,00         | 0,00         | 0,00      | 0,00 | 0,00 | 29.743,41     |
| 46011744     | KENTSEL TASARIM MÜD.        | 279.323,52    | 40.945,29    | 27.824,10     | 0,00 | 0,00         | 0,00         | 0,00      | 0,00 |      | 348.092,91    |
| 46011745     | EMLAK VE İSTİMLAK MÜD.      | 623.523,35    | 106.976,95   | 157.474,99    | 0,00 | 0,00         | 0,00         | 0,00      | 0,00 |      | 887.975,29    |
| GENEL TOPLAM |                             | 17.146.614,63 | 2.888.414,42 | 40.183.324,73 | 0,00 | 2.307.716,94 | 7.466.388,77 | 50.000,00 | 0,00 | 0,00 | 70.042.459,49 |

| D- EKONOMİK SINIFLANDIRMA DÜZEYİNDE KURUMSAL HARCAMA CETVELİ |                               |                          |                 |              |               |              |              |              |       |
|--------------------------------------------------------------|-------------------------------|--------------------------|-----------------|--------------|---------------|--------------|--------------|--------------|-------|
| KURUMSAL KOD                                                 | AÇIKLAMA                      |                          |                 |              |               |              |              |              |       |
| DÜZEYİ                                                       | KODU                          |                          |                 |              |               |              |              |              |       |
| I                                                            | 46                            | BELEDİYE                 |                 |              |               |              |              |              |       |
| II                                                           | 01                            | ADANA                    |                 |              |               |              |              |              |       |
| III                                                          | 17                            | YÜREĞİR BELEDİYESİ       |                 |              |               |              |              |              |       |
| IV                                                           | 31                            | MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ |                 |              |               |              |              |              |       |
| FONK. KOD                                                    | 01                            | GENEL KAMU HİZMETLERİ    |                 |              |               |              |              |              |       |
| EKO. KOD                                                     | AÇIKLAMA                      | BÜTÇE                    | 2013 YILI DEVİR | EKLENEN      | DÜŞÜLEN       | TOPLAM BÜTÇE | HARCAMA      | İMHA EDİLEN  | DEVİR |
| 01                                                           | PERSONEL GİDERİ               | 1.300.000,00             | 0,00            | 99.070,06    | 0,00          | 1.399.070,06 | 1.171.471,29 | 227.598,77   | 0,00  |
| 02                                                           | SOS GÜV. KURM. DEV. PRİM GİD. | 281.000,00               | 0,00            | 0,00         | 0,00          | 281.000,00   | 209.951,43   | 71.048,57    | 0,00  |
| 03                                                           | MAL VE HİZ ALIM GİDERİ        | 550.000,00               | 0,00            | 154.663,91   | 50.966,66     | 653.697,25   | 340.048,15   | 313.649,10   | 0,00  |
| 04                                                           | FAİZ GİDERİ                   | 300.000,00               | 0,00            | 0,00         | 300.000,00    | 0,00         | 0,00         | 0,00         | 0,00  |
| 05                                                           | CARİ TRANSFERLER              | 1.650.000,00             | 0,00            | 782.781,28   | 376.924,59    | 2.055.856,69 | 1.994.206,97 | 61.649,72    | 0,00  |
|                                                              | SERMAYE GİDERİ                | 100.000,00               | 0,00            | 0,00         | 100.000,00    | 0,00         | 0,00         | 0,00         | 0,00  |
| 07                                                           | SERMAYE TRANSFERLERİ          | 10.000,00                | 0,00            | 0,00         | 0,00          | 10.000,00    | 0,00         | 10.000,00    | 0,00  |
| 09                                                           | YEDEK ÖDENEK                  | 11.657.526,00            | 0,00            | 0,00         | 10.312.106,52 | 1.345.419,48 | 0,00         | 1.345.419,48 | 0,00  |
| TOPLAM                                                       |                               | 15.848.526,00            | 0,00            | 1.036.515,25 | 11.139.997,77 | 5.745.043,48 | 3.715.677,84 | 2.029.365,64 | 0,00  |

## 2-TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR



### GELİR

#### 01-VERGİ GELİRLERİ

2014 yılında 35.290.000,00-TL. Bütçe tahmini yapılmış, 2013 yılından devreden gelir tahakkuku 19.536.557,77-TL, 2014 yılı tahakkuku 34.167.245,47-TL. olup, toplam tahakkuk 53.700.803,24-TL'dir. 2014 yılı içerisinde 31.122.943,68-TL. tahsilat gerçekleşmiş, 49.652,47-TL. tahsilattan red ve iadeler

düşürüldükten sonra 31.073.291,21-TL. net tahsilat oluşmuştur. 22.577.859,56-TL. tahakkuk artışı 2015 yılına devir edilmiştir.

#### 01.2-MÜLKİYETİ ÜZERİNDEN ALINAN VERGİLER

##### a-) Emlak Vergisi (Bina-Arsa-Arazi)

Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan bina, arsa, arazi vergileri 1319 Sayılı Emlak Vergisi Kanunu Hükümlerine göre tahsil edilmektedir.

Sürekli göç almakta olan ilçemiz sınırları içerisindeki mevcut binaların, tespitlerin yapılması için kontrol ekiplerimiz periyodik kontrollerini yapmaktadır. Emlak Vergisini zamanında ödemeyen mükelleflerimizin adres bilgileri eksik olanların adresleri güncelleştireceği ayrıca alım satım, mükerrer, idari yapılan beyanlar mükellefin dilekçesine istinaden gereken düzeltmeler yapılmıştır.

Tapu 1.ve 2.sicil Müdürlüklerinden gelen tapu bilgi formları tamamen kontrol edilerek ilgili müdürlüklere gönderilmiştir, tapu bilgi formlarında yapılan incelemelerde alan ve satan kişilerin beyan bilgilerine girilerek satışı yapılan gayrimenkulün kaydının olup olmadığına bakılarak, kaydı bulunmayanlardan beyana çağrı mektubu gönderilmiş olup, bunlardan bilgilenen kişiler gelerek beyanlarını vermişler, Adresi bulunmayan Mükellefler evraklarındaki

eksiklikleri gidermek için Tapu Dairesine iade edilmiştir. Belediyemizce, vergi döneminde tüm mahallelere 200 adet bez afiş asıldı, araçlarımızla sesli anonsları yapıldı. Ayrıca, özel afişler yapıldı ve muhtarlık, cami, toplu taşıma araçları ile kahvehanelere asıldı. Emekli muafiyeti için müracaat eden mükellef dilekçeleri yoklama ekiplerimiz tarafından yerinde tespitleri yapılmıştır. Tahsilatlarımızı hızlandırabilmek için mevcut veznelere ilave olarak Mustafa Kemal Paşa bulvarı üzerinde 1 adet ve, 1 adet gezici vezne de olmak üzere 2 adet vezne halen faaliyetine devam etmektedir.

1-Bina Vergisinin 2014 yılı bütçesi ile tahmin edilen tutarı 14.000.000,00-TL olup, tahsil edilen toplam tutar 13.143.354,76-TL'dir.

2-Arsa Vergisinin 2014 yılı bütçesi ile tahmin edilen tutarı 2.500.000,00-TL. olup, tahsil edilen toplam tutar 1.910.515,27-TL'dir.

3-Arazi Vergisinin 2014 yılı bütçesi ile tahmin edilen tutarı 2.000.000,00-TL. olup, tahsil edilen toplam tutarı 2.080.405,17-TL'dir.

#### b- Çevre ve Temizlik Vergisi

2464 sayılı Belediyeler Kanununun mükerrer 44.maddesine göre belediye sınırları ile mücavir alanlar içinde bulunan belediyelerin katı atık toplama ile kanalizasyon hizmetlerinden yararlanan konut, işyeri ve diğer şekillerde kullanılan binalar Çevre Temizlik Vergisine tabidir.

2014 yılı bütçesi ile tahmin edilen tutar 2.000.000,00-TL. olup, tahsil edilen toplam tutar 1.422.230,25-TL'dir.

### **01.3-DAHİLİNDE ALINAN MAL VE HİZMET VERGİLERİ**

#### a-) Haberleşme Vergisi

Aralık 1985 gün 18955 sayılı Resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren 3239 sayılı kanunun 119.maddesiyle değişen 2464 sayılı kanunun 29.maddesi gereğince Belediye sınırları ve mücavir alanlar içinde posta,telgraf,teleks faksimile deta ücretleri (Telsiz devir nakil ücretleri hariç) haberleşme vergisine tabidir.

Telsiz devir ve nakil ücretleri hariç olmak üzere tahsil edilen ücretten % 1

1 ay içinde tahsil eden telefon, teleks, faks mili ve deta ücretlerine isabet eden haberleşme vergisi tahsilata müteakip ay sonuna kadar bir beyanname ile bildirilir, aynı ay içinde ödenir.

2014 yılı bütçesi için Haberleşme Vergisi için tahmin edilen tutar 140.000,00-TL. olup, Tahsil edilen toplam tutar 73.678,25-TL'dir.

b-) Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi

2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunun 34 ile 39. maddesi gereğince belediye sınırları mücavir alanı içinde elektrik ve havagazı tüketim vergisine tabidir. Maliye Bakanlığının 12/08/2009 tarih 27317 sayılı Belediye Gelirleri 37 seri nolu genel tebliğinin yayın tarihinden itibaren Belediye Gelirleri Kanununun 36 seri nolu genel tebliğ yürürlükten kaldırılması ile tahsilat yetkisi belediyelere tekrar verilmiştir.

a) İmar ve İstihsal, taşıma, yükleme, boşaltma, soğutma, tel ve telsiz, telgraf, telefon, müşareleri işlerinde tüketilen elektrik satış bedeli üzerinden ...%1

b) a bendinin dışında kalan maksatlar için tüketilen elektriğin satış bedeli üzerinden ...%5

c) Hava Gazı satış bedeli üzerinden...%5 2014 yılı bütçesi ile Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi için tahmin edilen tutar 5.320.000,00-TL olup, tahsil edilen toplam tutar 5.272.545,51-TL.'dir.

c) Eğlence Vergisi

2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunun 17.maddesine göre Belediye sınırları ile mücavir alanlar içinde yer alan eğlence işletmelerinin faaliyetleri eğlence vergisine tabidir.

Bahse konu eğlence vergisi 2464 sayılı Kanunun 21.maddesine istinaden düzenlenmiştir. 5 Eylül 1992 gün ve 21336 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan 32789 sayılı kanunla bazı maddeleri değiştirilen 2464 sayılı kanunun değişik şekliyle tarife günlük olarak uygulanır. Vergi müteakip ayın 20 günü akşamına kadar beyanname ile bildirilir. Aynı sürede vergisi ödenir.

2014 yılı bütçesi ile tahmin edilen tutar 4.500.000,00-TL. olup, Tahsil edilen toplam tutar 2.963.652,57-TL.

d) Yangın Sigorta Vergisi

2466 sayılı Belediye Gelirleri Kanununun 50.maddesi gereğince Belediye sınırları ve mücavir alanlar içindeki menkul ve gayrimenkul mallar için yapılan Yangın Sigortaları dolayısıyla alınan primler Yangın Sigortası vergisine tabidir. Yangın sigortası vergisinin nispeti % 10 dur.

2014 yılı bütçesi ile tahmin edilen tutar 70.000,00-TL. olup, Tahsil edilen toplam tutar 683,29-TL.

e) İlan ve Reklam Vergisi

2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununun 12.maddesi gereğince Belediye Sınırları ve mücavir alanlar içinde yapılan her türlü ilan-Reklam, İlan ve Reklam vergisine tabidir.

5393 Sayılı Belediye ve 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununa gore ana caddeler ve bulvarlar Büyükşehir Belediyesi yetki ve sorumluluğundadır.

Tahsilatı hızlandırmak için İlan Reklam mükelleflerine tahakkuk fişi, ile bildirimde bulunulmuştur.

2014 yılı bütçesi ile tahmin tutar 840.000,00-TL. olup, tahsil edilen toplam tutar 331.929,03-TL'dir.

#### **01.6- HARÇLAR**

a-) Bina İnşaat Harcı

2014 yılı bütçesi ile tahmin edilen toplam tutar 560.000,00-TL. olup, tahsil edilen toplam tutar 1.213.258,64-TL.'dir.

b-)Hayvan Kesim Muayene ve Denetleme Harcı

2014 yılı bütçesi ile tahmin edilen tutar 500.000,00-TL. olup, tahsil edilen toplam tutar 280,50-TL.'dir.

c-) İşgal Harcı

2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununun 52.maddesi gereğince belediye sınırları içerisinde bulunan yerlerden herhangi satış yapma ve sair maksatlarla ve yetkili mercilerde usulüne uygun izin alınarak geçici olarak işgal edilmesi işgal harcına tabidir.

5 Eylül 1992 gün ve 21336 sayılı resmi gazetede yayınlanan 3278 sayılı kanununla bazı maddeleri değiştirilen 2464 sayılı Belediye gelirleri kanununun değişik şekliyle tarifeye göre alınır.

2014 yılı bütçesi ile tahmin edilen tutar 150.000,00-TL olup, tahsil edilen tutar 123.022,00-TL'dir.

d-) İşyeri Açma İzin Harcı

2014 yılında tahsil edilen toplam tutar 500.000,00-TL. olup, tahsil edilen tutar 381.821,00-TL'dir.

e-) Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsat Harcı

2014 yılında tahmin edilen tutar 1.000.000,00-TL olup, tahsil edilen toplam tutar 867.732,50-TL.'dir.

f-)Telallık Harcı

2464 sayılı yasanın 67.maddesi gereğince Belediye sınırları ve mücavir alan içinde belediyeye ait hal, balıkhane, mezat yerleri ve ilgilinin isteğine bağlı olarak belediyeye tellaklık ve münadisi bulunduran sair yerlerde gerçek veya tüzel kişiler tarafında her ne uretle olursa olsun her çeşit menkul veya gayrimenkul mal ve mahsullerin satışı telallık harcına tabidir.

Tellallık harcı nispeti 100.-TL ye kadar % 2 dir, 100.- TL den yukarı olanlar % 1 dir. Tellallık harcı satış anında Belediye yetkililerince peşin olarak tahsil edilecektir.

2014 yılında tahmin edilen tutar 150.000,00-TL, olup, tahsil edilen toplam tutar 244.239,58-TL'dir.

g-) Yapı Kullanma İzin Harci

2014 yılında tahmin edilen tutar 560.000,00-TL. olup, tahsil edilen toplam tutar 128.980,09-TL'dir.

h-) Diğer Harçlar

2014 yılında diğer harçlar için tahmin edilen tutar 500.000,00-TL. olup, tahsil edilen toplam tutar 914.883,78-TL.'dir.

### **01.9-BAŞKA YERDE SINIFLANDIRILMAYAN VERGİLER**

a-) Başka Yerde Sınıflandırılmayan Diğer Vergiler

Bütçe tahmininde bulunulmamış olup, tahsil edilen toplam tutar 79,02- TL.dir.

### **03-TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ**

2014 yılında 1.910.000,00-TL. bütçe tahmini yapılmış, 2013 yından devreden tahakkuk 18.754,92-TL, 2014 yılı tahakkuku 1.261.371,27 TL.olup toplam tahakkuk 1.280.126,19-TL.dir. 2014 yılı içerisinde 1.017.613,93-TL. tahsilat gerçekleşmiş olup,1.961,50-TL tahsilattan red ve iadeler olup 1.015.652,43-TL. net tahsilat oluşmuştur. 262.512,26-TL. tahakkuk artığı 2015 yılına devr edilmiştir.

#### **03.1-) MAL VE HİZMET SATIŞ GELİRLERİ**

a-) Şartname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri

Bütçe ile tahmin edilen tutar 500.000,00-TL. olup, tahsil edilen toplam tutar 379.544,50-TL.dir.

b-) İlan ve Reklam Gelirleri

2014 yılı Bütçesi ile tahmin edilen tutar 0,00-TL. olup, tahsil edilen tutar 542.800,00-TL.'dir.

c-) Diğer Hizmet Gelirleri

2014 yılı Bütçesi ile tahmin edilen tutar 1.260.000,00-TL. olup, tahsil edilen tutar 15.868,75-TL.'dir.

### **3.6-) KİRA GELİRLERİ**

#### **a-) Ecrimisil Gelirleri**

2014 yılı Bütçesi ile tahmin edilen tutar 50.000,00-TL. olup, tahsil edilen tutar 30.093,25-TL.'dir.

#### **b-) Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri**

2014 yılı Bütçesi ile tahmin edilen tutar 100.000,00-TL. olup, tahsil edilen tutar 47.065,93-TL'dir.

#### **c-) Taşınır Kira Gelirleri**

2014 yılı Bütçesi ile tahmin edilen tutar 0,00-TL. olup, tahsil edilen tutar 280,00-TL'dir.

### **04- ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLER**

2014 yılında 508.000,00-TL. bütçe tahmini yapılmış, 2013 yılından devreden tahakkuk olmayıp, 2014 yılı tahakkuku 84.556,10-TL. olduğundan, toplam tahakkuk 84.556,10-TL'dir.Red ve İadeler 57.370,90-TL olup 2014 yılı içerisinde 27.185,20-TL. net tahsilat gerçekleşmiştir.

#### **04.2-) MERKEZİ YÖNETİM BÜTÇESİNE İRADERELERDEN BAĞIŞ VE YARDIMLAR**

##### **a-) Cari Hazine Yardimi**

2014 yılı Bütçesi ile tahmin edilen tutar 154.000,00-TL tahmin edilmiş olup, gerçekleşme olmamıştır.

##### **b-) Sermaye Hazine Yardimi**

2014 yılı Bütçesi ile tahmin edilen tutar 154.000,00-TL tahmin edilmiş olup, gerçekleşme olmamıştır.

#### **04.4-) KURUMLARDAN VE KİŞİLERDEN ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR**

##### **a-) Kurumlardan Alınan bağış ve Yardımlar**

2014 yılı Bütçesi ile tahmin edilen tutar 100.000,00-TL olup, gerçekleşme olmamıştır.

##### **b-) Kişilerden Alınan Bağış ve yardımlar**

2014 yılı Bütçesi ile tahmin edilen tutar 100.000,00-TL.olup, gerçekleşme olmamıştır.

#### **04.5 -) PROJE YARDIMLARI**

##### **a-) Genel Bütçeli İdarelerden Alınan Proje Yardımları**

2014 yılı Bütçesi ile tahmin edilen 0,00-TL olup, 2014 Yılı içerisinde 84.556,10-TL toplam tahakkuk gerçekleşmiştir. Red ve İadeler 57.370,90-TL olup net tahsilat 27.185,20-TL gerçekleşmiştir.

#### **05-DİĞER GELİRLER**

2014 yılında 79.128.000,00-TL bütçe tahmini yapılmış, 2013 yılından devreden tahakkuk 1.678.187,67-TL olup, 2014 yılı tahakkuku 73.772.546,83-TL olduğundan, toplam tahakkuk 75.450.734,50-TL'dir. 2014 yılı içerisinde 72.435.205,71-TL tahsilat gerçekleşmiş, 101.826,82-TL tahsilattan red ve iadeler olduğundan, 72.333.378,89-TL net tahsilat oluşmuştur. 3.015.528,79-TL tahakkuk artışı 2015 yılına devr edilmiştir.

#### **05.1-) FAİZ GELİRLERİ**

a-) Menkul Kıymet ve Gecikmiş Ödemeler Faizleri

Bütçe ile tahmin edilen tutar 14.000,00-TL olup, gerçekleşme olmamıştır.

b-) Kişilerden Alacaklar Faizleri

Bütçe tahmininde bulunulmamış olup tahsil edilen tutar 571,69-TL'dir. Tahsilattan red ve iadeler olmayıp 571,69-TL 2014 yılı net tahsilatı olmuştur.

c-) Diğer Faizler

Bütçe ile tahmin edilen 1.000.000,00-TL olup, tahsil edilen tutar 46,50-TL'dir.

#### **5-2-) KİŞİ VE KURUMLARDAN ALINAN PAYLAR**

a-) Merkezi İdare Vergi Gelirlerinden Alınan Paylar

Bütçe ile tahmin edilen tutar 71.488.000,00-TL olup, tahsil edilen tutar 61.319.875,06-TL'dir.

b-) Çevre Temizlik Vergisinden Alınan Paylar

Bütçe ile tahmin edilen tutar 2.500.000,00-TL olup, tahsil edilen tutar 2.290.519,17-TL'dir.

c-) Kanalizasyon Harcamalarına Katılma Payı

Bütçe ile tahmin edilen tutar 0,00-TL olup, tahsil edilen tutar 750.000,00-TL'dir.

ç-) Yol Harcamalarına Katılma Payı

Bütçe ile tahmin edilen tutar 500.000,00-TL olup, tahsil edilen tutar 3.852.766,01-TL'dir. d-) Diğer Harcamalara Katılma Payı

Bütçe ile tahmin edilen tutar 100.000,00-TL olup, gerçekleşme olmamıştır.

e-) Maden İşletmelerinden Alınan Paylar

Bütçe ile tahmininde bulunulmamış olup tahsil edilen tutar 24.625,01-TL'dir.

f-) Müze Giriş Ücretlerinden Alınan Paylar

Bütçe ile tahmininde bulunulmamış olup tahsil edilen tutar 1.298,53-TL.dir

g-) Ortak Altyapı Hizmetleri İçin Diğer Kurumlar Tarafından Paylar

Bütçe ile tahmininde bulunulmamış olup tahsil edilen tutar 550.000,00-TL.dir.

ğ-) Diğer Paylar

Bütçe ile tahmin edilen tutar 100.000,00-TL olup, tahsil edilen tutar 2.897,10-TL.'dir.

### **05.3-) PARA CEZALARI**

a-) Diğer İdari Para Cezaları

Bütçe ile tahmin edilen tutar 140.000,00-TL. olup, tahsil edilen tutar 45.508,30-TL.'dir.

b-) Vergi ve Diğer Amme Alacakları Gecikme Zamları

Bütçe ile tahmin edilen tutar 1.500.000,00-TL. olup, tahsil edilen tutar 1.914.760,40-TL 'dir

c-) Vergi Barışı TEFE Tutarı

Bütçe ile tahmin edilen tutar 0,00-TL. olup, tahsil edilen tutar 32.325,43-TL.'dir.

d-) Vergi Barışı Geç Ödeme Zammı

Bütçe ile tahmin edilen tutar 0,00-TL olup,tahsil edilen tutar 34.159,48-TL.'dir.

d-) 6552 Sayılı Kanun Kapsamında Geç Ödeme Zammı

Bütçe ile tahmin edilen tutar 0,00-TL olup,tahsil edilen tutar 17.323,89-TL.'dir.

e-) 6552 Sayılı Kanun Kapsamında Yi/Tüfe Tutarı

Bütçe ile tahmin edilen tutar 0,00-TL olup,tahsil edilen tutar 255.958,23-TL.'dir.

e-) 6552 Sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı

Bütçe ile tahmin edilen tutar 0,00-TL olup,tahsil edilen tutar 13.357,42-TL.'dir.

f-) Diğer Vergi Cezaları

Bütçe ile tahmin edilen 0,00-TL olup, tahsil edilen tutar 44,16-TL'dir.

g-) Zamanında Ödenmeyen Ucret Gelirlerinden Alınacak Gecikme Zamları

Bütçe ile tahmin edilen tutar 70.000,00-TL. olup, tahsil edilen tutar 0,00-TL'dir.

ğ-) Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Para Cezaları

Bütçe ile tahmin edilen tutar 560.000,00-TL olup, 374.797,35-TL.'dir.

h-) İrat Kaydedilecek Nakdi Teminatlar

Bütçe ile tahmin edilen tutar 28.000,00-TL. olup, tahsilat gerçekleşmemiştir.

ı-) İrat Kaydedilecek Hisse Senedi ve Tahviller

Bütçe ile tahmin edilen tutar 28.000,00-TL. olup, tahsilat gerçekleşmemiştir.

i-) Kişilerden Alacaklar

Bütçe ile tahmin edilen tutar 800.000,00-TL. olup, tahsil edilen tutar 69.489,74-TL'dir.

j-) Otopark Yönetmeliği Uyarınca Alınan Otopark Bedeli

Bütçe tahmininde bulunulmamış olup tahsil edilen tutar 36.346,00-TL.dir.

k-) Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler

Bütçe ile tahmin edilen tutar 300.000,00-TL.olup,tahsil edilen tutar 746.709,42-TL'dir.

## **06 SERMAYE GELİRLERİ**

2013 yılı bütçesinde 3.220.000,00-TL tahmin edilmiş olup, tahsilat gerçekleşmemiştir.

### **6-1-) TAŞINMAZ SATIŞ GELİRLERİ**

a-) Diğer Bina Satış Gelirleri

Bütçe ile tahmin edilen tutar 1.400.000,00-TL.olup, tahsilat gerçekleşmemiştir.

b-) Arsa Satışı

Bütçe ile tahmin edilen tutar 1.400.000,00-TL.olup tahsilat gerçekleşmemiştir.

c-) Diğer Çeşitli Taşınır Satış Gelirleri

Bütçe ile tahmin edilen tutar 420.000,00-TL.olup tahsilat gerçekleşmemiştir.

## **09 RED VE İADELER ( - )**

2014 yılı bütçesinde -56.000,00-TL. tahmin edilmiş olup, 2012 ve 2013 yılında tahakkuk olmayıp, 2014 yılı net tahsilatı, tahsilattan red ve iadeler olmadığından 242.411,95-TL. olmuştur.

### **09.1-) VERGİ GELİRLERİ**

a-) Mülkiyet Üzerinden Alınan Diğer Vergiler

Bütçe ile tahmin edilen tutar -14.000,00-TL.olup gerçekleşme olmamıştır.

b-) Diğer Harçlar

Bütçe ile tahmin edilen tutar -14.000,00-TL.olup gerçekleşme olmamıştır.

### **09.3-) TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ**

a-) Hizmet gelirleri

Bütçe ile tahmin edilen tutar -14.000,00-TL.olup gerçekleşme olmamıştır.

b-) Taşınmaz Kira Gelirleri

Bütçe tahmininde bulunulmamış olup tahsil edilen tutar 242.411,95-TL.dir.

### **09.5-) DİĞER GELİRLER**

a) İdari Para Cezaları

Bütçe ile tahmin edilen tutar -14.000,00-TL olup gerçekleşme olmamıştır.  
Gelir Bütçemiz 104.691.919,68-TL (Gerçekleşme oranı % 88) gerçekleştirilmiştir.

### 3-MALİ DENETİM SONUÇLARI

#### MALİ DENETİM SONUÇLARI

Mali tablolar, yıl sonu itibarıyla mali durum ve faaliyet sonuçlarını kapsayacak şekilde muhasebe ilkeleri çerçevesinde hazırlanarak doğruluk ve güvenilirlik açısından net biçimde ortaya konmuştur.

Mali Denetim kurumumuz açısından büyük önem taşımaktadır. Mali Denetim, bütçe uygulamalarına ilişkin Belediyemizin mali karar ve işlemlerinin sorgulanmasıdır.

Faaliyet Raporları ve Mali tablolarımız Belediye Meclisine ve kamuoyu bilgisine sunulmaktadır.

#### İÇ DENETİM

Raporu gerektiren bir husus yoktur.

#### ÖN MALİ KONTROL

Mali hizmetler birimi tarafından ön mali kontrol işlemleri yapılmış olup sonuçlar başkanlık makamına sunulmuştur.

5018 sayılı kanun ve ikincil mevzuatı kapsamında; 3527 dosya üzerinde Ön Mali Kontrol yapıldı.

#### BELEDİYE MECLİS DENETİMİ

5393 sayılı Beeldiye kanununun 25. Maddesi gereğince Belediye Meclisinin kendi üyeleri arasından seçtiği Denetim komisyonu 27.03.2014 tarih ve 1 sayılı yazıları ekinde sunulan 2013 mali yılı uygulamalarını denetleyen raporunu Belediye Meclisine sunmuştur.

Komisyon denetim çalışmalarını üç ayrı temel üzerinden yürütmüştür.

Bunlar;

Tahsilât Denetimi, Tediye Denetimi ve İdari denetimdir.

#### DIŞ DENETİM

Raporu gerektiren bir husus yoktur. Sayıştayca denetim yapıldı ancak denetim raporu belediyemize daha gönderilmedi.



# B-PERFORMANS BİLGİLERİ

## 1-FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

### STRATEJİK ALAN 1- KURUMSAL YAPININ GELİŞTİRİLMESİ

|                          |                                                                                                                         |
|--------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Stratejik Amaç 1.</b> | İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi                                                                                      |
| <b>Hedef 1.1.</b>        | Personelin Tamamını Sürekli Hizmet İçi / Dışı Eğitime Tabi Tutarak İşlerinde Daha Etkili ve Verimli Olmalarını Sağlamak |

### PERSONEL EĞİTİMLERİ

23/01/2014 tarihinde Antalyada BEKAD tarafından düzenlenen “Tüm Yönleriyle İhale Mevzuatı” konulu eğitim semineri düzenlenmiş, belediyemiz personellerinden 2 kişi katılmıştır.

29/01/2014 tarihinde Kurumumuz bünyesinde, eğitimci olarak kurumumuzun müfettişi Coşkun Temiz’in katıldığı “Etik Kurulu ve Yazışma Kuralları” konulu eğitim semineri düzenlenmiş olup seminere belediyemiz personellerinden 18 kişi katılmıştır.



07/03/2014 tarihinde eğitimci olarak İçişleri Bakanlığı Başkontrolörü Recep Demir'in katıldığı Tüm Yönleriyle Zabıta Mevzuatı, İş Yeri Açma Ruhsatları, Gelir ve Tebligatlar konulu eğitim seminerine belediyemiz personellerinden 37 kişi katılmıştır.



07/05/2014 ve 08/05/2014 tarihlerinde eğitimci olarak Ahmet Yıldız ile Durmuş Kuş'un katıldığı İş Sağlığı ve Güvenliği konulu eğitim seminerine belediyemiz personellerinden 112 kişi katılmıştır.

23/05/2014 ve 27/05/2014 tarihlerinde eğitimci olarak Erkan Karaaslan'ın katıldığı Antalyada BEKAD tarafından düzenlenen “Stratejik Plan Hazırlanması ve İç Kontrol Mevzuatı” konulu eğitim seminerine belediyemiz personellerinden 6 kişi katılmıştır.



31/05/2014 tarihinde Ankara Yayın evi tarafından Ankara'da düzenlenmiş olan “İşyeri Açma Ruhsatları” konulu eğitim seminerine belediyemiz personellerinden 1 kişi katılmıştır.

03/06/2014 ve 05/06/2014 tarihlerinde Ankara'da Türkiye Belediyeler Birliğinin “Yeni Memur Eğitimi” konulu düzenlemiş olduğu, eğitimci olarak Adem Dinç, Uğur Sökmen ve Mustafa Bayter’in katıldığı seminere belediyemiz personellerinden 2 kişi katılmıştır.

12/06/2014 tarihinde kurumumuz bünyesinde düzenlenen “Tüm Yönleriyle İhale Mevzuatı” konulu eğitim seminerine eğitimci olarak Başkontrolör Başkan Yardımcısı Nihat Yıldız’ın katıldığı seminere belediyemiz personellerinden 53 kişi katılmıştır.



13/06/2014 tarihinde kurumumuz bünyesinde “Stratejik Plan Hazırlanması ve İç Kontrol Mevzuatı ve Tahakkuk Esaslı Muhasebe” konulu eğitim semineri düzenlenmiş olup eğitimci olarak İç Denetim Birimi Başkanı Tahir Tekin’in katıldığı seminere belediyemiz personellerinden 37 kişi katılmıştır.



### **PERSONEL MAAŞ/ÜCRET TAHAKKUKLARI, SİCİL ÖZLÜK İŞLEMLERİ**

Sosyal denge tazminatı sözleşmesi yapıldı.

Memurun başka kurumlara naklen tayin işlemleri yapıldı.

Belediyemiz işçi personellerinin toplu sözleşme görüşmeleri yapılarak sözleşmeleri yüksek hakem kurulu kararına istinaden yürürlüğe girmiştir.

Memura doğum yardımı yapılarak ödeme emri belgesi düzenlenmiştir.

6360 sayılı Kanunla belediyemize bağlanan belde belediyenin iş ve işlemleri yapılmıştır.

6360 sayılı kanunla belediyemize devredilen işçi ve memurların iş ve işlemleri yapılmıştır.

6360 sayılı kanun gereği belediyemize gönderilen işçi ve memurların başka kurum ve kuruluşlara nakil işlemleri yapılmıştır.

Belediyemiz ile İŞKUR arasında yapılan toplum yararına programı kapsamında işçi alımı ve maaş ve diğer iş ve işlemleri yapılmıştır.

Memurumuzun hizmet birleştirme işlemleri yapıldı.

Emeklilik, ölüm, çıkış, istifa, nedenleriyle, iş akitleri sona erdirilen işçiden hak edenlere kıdem, ihbar tazminatları hazırlanarak ödeme emri belgesi düzenlenmiş ve Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmiştir.

Belediyemiz değişik birimlerde görev yapan personel için doğum yardımı tahakkuku yapılarak ödeme emri belgesine bağlanmıştır.

Personele Toplu İş Sözleşmesi gereği evlenme yardımı yapılmış ve ödeme emri belgesine bağlanmıştır.

Personel için ölüm yardımı tahakkuku ödeme emri belgesine bağlanmıştır.

Personel emeklilikleri ile ilgili harcırah tahakkuku ödeme emri belgesine bağlanmıştır.

Belediyemize iş için müracaat edenlere cevap yazıları yazıldı.

Vekalet ücretleri tahakkuk ettirilmiş ve ilgili müdürlükler adına ödeme emri belgesine bağlanmıştır.

|                    |                                                              |
|--------------------|--------------------------------------------------------------|
| <b>Hedef 1. 2.</b> | Kurum Kültürünü Ve Birlikte Çalışma Bilincinin Oluşturulması |
|--------------------|--------------------------------------------------------------|

## MÜDÜRLÜKLERİN YÖNERGELERİNİN HAZIRLANMASI

Müdürlüğümüz, norm kadro standartlarına göre, belediyemiz teşkilat yapısı ve müdürlüklerin yönergeleri hazırlandı.

Norm Kadro standartlarına göre İptal –ihdas işlemleri yapıldı.

9001 Kalite Yönetim Sistemi için, tüm personelin görev tanımları, iş akış şemaları, prosedürler, planlar, talimatlar hazırlanarak Kalite Yönetim Sistemi hayata geçirilmiştir. İlgili birimler tarafından hazırlanan prosedürler iş akış şemalarıyla anlatılmıştır.



ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi kapsamında hazırlanan görev tanımlarıyla personelin görev bilinci oluşturulmuştur.

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğüyle koordineli olarak hazırlanan ve hayata geçirilen eğitim planlarıyla kurumsallaşma yolunda önemli adımlar atılmıştır. ISO 9001 Kalite Yönetim Belgesiyle belediyemizin hizmet kalitesini yükseltmeye devam ediyoruz. Yıllar itibari ile yaptığımız tüm çalışmalarda “Kalite” esas alınmıştır.



#### İSO 9001; 2008 Kalite Belgesinin Alınması

24 Şubat 2014 tarihi itibariyle yapılan denetim sonucunda *UNITED REGISTRAR OF SYSTEMS CERTIFICATION* tarafından belediyemizin ISO 9001; 2008 standartlarına uygunluğu tekrar tespit edilmiş olup Kalite Yönetim Sistem belgemiz güncellenmiştir.

#### Hedef 1.3. Çalışanların Motivasyonlarının Ve Verimlilik Düzeylerinin Artırılması

Personellerimiz kaynaşması, iletişimin sağlanabilmesi amacıyla bayramlaşma törenleri yapılmıştır.



|                          |                                                                                                                                                    |
|--------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Stratejik Amaç 2.</b> | Resmi Kurumlardan Ve Vatandaşlardan Gelen Dilekçelerin Takip Edilmesi                                                                              |
| <b>Hedef 2.1.</b>        | Resmi Kurumlardan Ve Vatandaşlardan Gelen Dilekçelerin Kayda Alındıktan Sonra Hızlı Ve Hatasız Bir Şekilde İlgili Müdürlüklere Havalenin Yapılması |

## BİLGİ EDİNME VE RESMİ YAZIŞMALAR



Vatandaşlarımızdan, Kamu İktisadi Teşekküllerinden, özel ve resmi kuruluşlardan gelen istek, şikayet ve öneri dilekçelerinin ilgili birimlere zamanında ulaşılmasını, başkanlık makamının tüm emir ve genelgelerinin koordinesini sağlamaktayız.

İlçemize görevlerimizi zamanında ve düzenli bir biçimde tamamlayıp vatandaşlarımızın istek, şikayet ve önerinin bir an önce sonuçlanmasına yardımcı olmak, vatandaşa olan görevlerimizi en seri bir biçimde tamamlamak ve hizmet memnuniyetini sağlamak asli görevimizdir.

Belediyemize 2014 yılı içerisinde resmi kurumlardan 6974 adet, vatandaşlardan 7730 adet evrak intikal etmiştir. İntikal eden bu evrakların havalesi ilgili başkan yardımcısı tarafından 1 gün içerisinde yapılmakta olup ve ilgili müdürlüklere gönderilmektedir. Belediyemize resmi kurumlardan ve vatandaşlardan gelen evraklara cevap yazıları, ilgili müdürlüklerden müdürlüğümüze tesliminden sonra posta yolu ile ulaştırılmaktadır.



Her türlü yazışma Bakanlar Kurulu'nun yayımlamış olduğu "Resmi Yazışma Kurallarını Belirleyen Yönetmeliği" çerçevesinde yapılmakta olup 7201 sayılı Tebligat Kanunu ve 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanununa uygun olarak yürütülmektedir.

Vatandaşlarımızın çeşitli yollarla gelen şikayetlerine 15 gün içerisinde cevap verilmesi planlanmış olup, 2014 yılında gerçek ve tüzel kişilerin bilgi edinme haklarını kullanmalarına ilişkin 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu kapsamında müdürlüğümüze BİMER 212 adet, bilgi edinme 78 adet, e posta ( İstek, şikayet, öneri, Belediye Bilgi Edinme) 148 adet dilekçe gelerek tamamına cevap verilmiştir.

|                          |                                                                                                            |
|--------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Stratejik Amaç 3.</b> | Meclis, Encümen Ve Komisyon Toplantılarının Organizasyonunu Yapmak                                         |
| <b>Hedef 3.1.</b>        | Meclis, Encümen Ve Komisyon Toplantı Hazırlıklarını Yapmak Ve Üyelere Huzur Hakkı Puantajının Hazırlanması |

### MECLİS, ENCÜMEN, KOMİSYON ÇALIŞMALARI

Yıl içerisinde toplanacak olan olağan ve olağanüstü meclis oturum tarihleri, meclis toplantısına müteakip komisyon çalışmalarının hazırlıklarının yapılması ve meclis üyelerinin bilgilendirilmesi ile haftalık encümen toplantı gün ve zamanın tespit edilmesi, meclis ve encümene girecek evrakların başkan tarafından havalesinin yapılmasını sağlanarak meclis başkanlık divanına ve encümen başkanlığına sunulmaktır. Belediye meclis, encümen, komisyon toplantısı için hazırlıkları yapılarak, meclis üyelerinin puantajları hazırlanıp ilgili birime gönderilmiştir.

Belediye meclisi ve encümeninde gündemlerinin görüşülmesi sırasında 5216 ve 5393 sayılı yasa hükümleri çerçevesinde alınan kararlar (Meclis Kararları Mülki Amire) ve ilgili birimlere ulaştırılmaktadır. Bu kapsamda 2014 yılı içerisinde belediye encümeni 53 kez toplanmış 410 karar almıştır. Belediye meclisi ise 60 kez toplanmış 72 karar almış, 58 evrak ihtisas komisyonlarına havale edilmiştir.



Belediye Meclisince görüşülen ve ihtisas komisyonlarına havale edilen konuların ihtisas komisyonlarında görüşülmesi ve komisyon kararının tekrar belediye meclis gündemine alınması işlemleri yapılmıştır.

|                          |                                                                            |
|--------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| <b>Stratejik Amaç 4.</b> | Belediyemiz Hizmetlerinin Birimlerce Mevzuata Uygun Yürütülmesini Sağlamak |
| <b>Hedef 4.1.</b>        | Gelişen Ve Değişen Mevzuat Hakkında Müdürlüklerin Bilgilendirilmesi        |

#### MEVZUAT VE BİLGİLENDİRME



Müdürlüklerin mevzuat değişiklikleri ve hukuki konulardaki şifai bilgi taleplerine ve yazılı görüş taleplerine gerekli cevaplar verilmektedir.

Mevzuatlarla ilgili yargı kararlarını internetten takip için CORPUS programı kullanılmaktadır.

Mahkemelere sunulacak bilgilerin teminindeki aksaklıklar ve verilen bilgilerin içerikleri hususunda müdürlüklerle istişari görüşmeler yapılmaktadır.

|                          |                                                                           |
|--------------------------|---------------------------------------------------------------------------|
| <b>Stratejik Amaç 5.</b> | Belediyemizin Hukuki Sorunlarını Kanunlar Çerçevesinde Çözüme Kavuşturmak |
| <b>Hedef 5.1.</b>        | Belediyemizin, Özel ve Tüzel Kişilerle Olan Hukuki Sorunlarını Çözmek     |

| 01.01.2014–31.12.2014 TARİHLERİ ARASINDA GÖRÜLEN DAVALAR |        |       |       |     |       |         |       |       |            |
|----------------------------------------------------------|--------|-------|-------|-----|-------|---------|-------|-------|------------|
| MAHKEMESİ                                                | AÇILAN | DEVAM | KARAR | LEH | ALEYH | K.KABÜL | DİĞER | İNFAZ | KESİNLEŞEN |
| İdare Mah.                                               | 399    | 397   | 7     | 7   |       |         |       |       | 2          |
| Sulh Huk.Mah.                                            | 17     | 15    | 2     | 2   |       |         |       |       | 2          |
| Asl.Ceza Mah.                                            | 70     | 62    | 8     | 8   |       |         |       |       | 8          |
| Asl.Huk.Mah.                                             | 57     | 56    | 2     | 2   |       |         |       |       | 1          |
| İ.T.M.                                                   | 5      | 3     | 2     | 2   |       |         |       |       | 2          |
| Vergi Mah.                                               | 7      | 5     | 4     | 2   | 2     |         |       |       | 2          |
| Savcılık                                                 | 60     | 2     | 58    | 58  |       |         |       |       | 58         |

|                |            |            |            |            |          |          |          |  |            |
|----------------|------------|------------|------------|------------|----------|----------|----------|--|------------|
| İş Mah.        | 82         | 53         | 32         | 28         | 1        | 3        |          |  | 29         |
| İcra Müd.      | 88         | 84         | 4          |            |          |          | 4        |  | 4          |
| Sulh Ceza Mah. | 3          |            | 3          | 3          |          |          |          |  | 3          |
| <b>Toplam</b>  | <b>788</b> | <b>677</b> | <b>122</b> | <b>112</b> | <b>3</b> | <b>3</b> | <b>4</b> |  | <b>111</b> |

|                          |                                                                                                           |
|--------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Stratejik Amaç 6.</b> | Kurumsal Yapının Etkin , Verimli Ve Kaliteli Hizmet Sağlayacak Yönde İyileştirilmesi                      |
| <b>Hedef 6.1.</b>        | Bilişim Çalışmalarına Öncelik Vererek Kurum İçi İletişimi Ve Halka Dönük Hizmet Kalitesinin Yükseltilmesi |

### WEB SAYFASI VE BİLGİ EDİNME



Vatandaşlarımız web sayfamız [www.yuregir.bel.tr](http://www.yuregir.bel.tr) üzerinden 4982 Sayılı Bilgi Edinme Kanunu ve ilgili yönetmeliğe uygun olarak Bilgi Edinme [bilgi@yuregir.bel.tr](mailto:bilgi@yuregir.bel.tr) ve Beyaz Masa ([beyazmasa@bel.tr](mailto:beyazmasa@bel.tr)) yolu ile talep ve şikayetlerini mail olarak iletmekte, iletilen bu mailler ilgili birimlerle koordinasyon sağlanarak en kısa zamanda resmi yazı olarak vatandaşa geri dönüş yapılmaktadır.

Belediye otomasyon sisteminin verimli bir şekilde çalışabilmesi için gerekli olan internet alt yapısı sağlanmıştır. 10 MBit Metro ethernet olarak kullanılan internet bağlantısı, 50 MBit olarak güncellenmiştir. Dış Birimler kablosuz internet teknolojisi kullanılarak merkez belediye binasının internet altyapısını kullanabilir hale getirilmiştir.

Belediyemiz otomasyon sisteminin güncellemeleri yapılarak daha etkin ve verimli kullanılması sağlanmıştır. Emlak vergilerindeki yapılandırma sürecinde gerekli yazılımlar yapılarak otomasyon sisteminin devamlılığı sağlanmıştır. Belediyemiz Web Sitesinin güncellenmesi sağlanmıştır.

Birimlerde ağ dosya sunucusu aktif edilmiştir. Her birim kendi dosyalarını güvenli bir şekilde bu ağ sunucusunda barındırmaktadır.

Kurum içi anında mesajlaşma sunucusu ile ilgili çalışmalar yapılmıştır.

Bilgisayar ve yazıcıların bakım, onarım ve tamiri yapılmıştır. Teknik alt yapı güncel tutulmuştur.

Bilgisayar ve yazıcıların bakım onarım ve tamirini yapılarak, teknik alt yapı güncel tutulmaktadır.

|                          |                                                                                                                                            |
|--------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Stratejik Amaç 7.</b> | İdarenin Görev Alanına Giren Konularda Hizmetlerin Etkinliğini Ve Tatmin Düzeyini Kamuoyu Yoklaması Ve Genel Araştırmalar İle Analiz Etmek |
| <b>Hedef 7.1.</b>        | Belediye Hizmetleri İle İlgili Halkımızın Görüş Ve Önerilerini Öğrenmek Amacı İle Kamuoyu Yoklamaları Yapmak                               |

### KAMUOYU YOKLAMALARI

Halkımızın görüş, beklenti ve memnuniyeti ile ilgili 2 adet anket yapılmıştır.

### BİREBİR HALK BULUŞMASI

Vatandaşlarımızın belediye ile ilgili istek, dilek, şikayet ve dileklerini ilgili birimlerle koordinasyonu sağlayarak en kısa sürede çözüme kavuşturmaktayız.

Vatandaşlarımızın belediye ile ilgili şikâyet ve taleplerini gerek Beyaz Masa aracılığı ile gerekse taziyelerde, esnaf ziyaretlerinde, ev ve mahalle toplantılarında, hizmet götürdüğümüz sosyal projelerle birebir dinleyemekteyiz.





|                          |                                                                                                                                               |
|--------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Stratejik Amaç 8.</b> | Belediyemiz Faaliyetlerinin, Açılış Ve Hizmetlerin Kamuoyuna Ve Medyaya Doğru Ve Süratli Bir Şekilde Aktarılarak Kamuoyunun Bilgilendirilmesi |
| <b>Hedef 8.1.</b>        | İletişim Kanallarının Daha Etkin Kullanılarak Faaliyetlerin Tanıtılması                                                                       |

### BEYAZ MASA HİZMETLERİ

Beyaz Masa vasıtasıyla belediyemize gelen vatandaşlarımıza her konuda rehberlik edilmektedir. Genel anlamda vatandaşlarımıza bir devlet kurumuna geldiğinde hangi konuda, nereye, nasıl ve ne zaman başvuru yapacağı konusunda yardımcı olmaktayız.

Vatandaşla Belediyemizin arasında bir köprü vazifesi gören Beyaz Masa tarafından 11 Eylül 2009 tarihinde hizmete başlamıştır. Yüreğir Belediyesinin girişinde bir personel dört çift monitörlü bilgisayarla hizmet vermektedir. Beyaz Masada Cenaze işleri koordinatörlüğünü, Muhtarlar istek ve şikayet koordinatörlüğünü, gelen vatandaşların istek ve şikayetlerini dinleyip bilgisayar ortamında kayıtlarını aldıktan sonra ilgili müdürlüğe havale ederken, böylelikle vatandaşın zaman kaybetmesi önlenmektedir. Ayrıca gelen vatandaşa belediye içinde yönlendirme hizmeti vermektedir.



2014 yılında gıda, tekerlekli sandalye, şikayet, istek, başvuru talepleriyle toplam 22.874 vatandaş beyaz masaya müracaat etmiştir. Bu sorunlardan Belediyemiz tarafından çözüme ulaştırılması gerekenler gerekli girişimlerde bulunulup ivedilikle çözülmüştür.

#### **ÖZEL GÜN VE HAFTALARIN DUYURULMASI**

2014 yılı içerisinde belediyemizin faaliyetlerinin duyurulması amacı ile 420.000 adet tanıtım ilanı yapılmıştır.

2014 yılı içerisinde belediyemizin Sosyal ve Kültürel Organizasyonlarla belediye faaliyetlerinin tanıtılması ile ilgili 10 adet faaliyet gerçekleştirmiştir.

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü tarafından Resmi günlerde çeşitli etkinlikler düzenlenmiştir. Yoksul öğrencilere çeşitli giyim eşyası dağıtılma işi organize edilmiştir.

Yoksul ailelere gıda yardımı yapılmıştır.

#### **BASIN ARACILIĞIYLA FAALİYETLERİN DUYURULMASI**

2014 yılı içerisinde basın bültenlerinin takip edilmesi amacıyla gazete, dergi ve ajanslara olmak üzere 40 adet aboneliğimiz gerçekleştirilmiştir.

Belediyemizle ilgili fotoğrafların, görüntülerin ve bilgilerin basın kuruluşlarına ulaştırılması amacı ile 265 adet basın bülteni gönderilmiştir. Buda haftada yaklaşık 7 adet basın bülteni anlamına gelmektedir.

## “YÜREĞİR'E HOŞGELDİN BEBEK” PROJESİ

“Doğumdan Ölüme Kadar Yanınızdayız” diyerek bebeklerin sağlıklı büyümesi ve bu konuda aileleri bilinçlendirmek amacı ile 2011 yılında hayata geçirdiğimiz “Hoş Geldin Bebek Projesi” ile Yüreğirli ailelerin kapısı 2014 yılındada çalınmaya devam etmiştir.

Yüreğir ilçemiz sınırları içerisinde yeni doğan bebekler ve doğum yapan anneler Hoşgeldin Bebek Projesi kapsamında İlçe Sağlık Müdürlüğünden alınan bilgiler doğrultusunda ziyaret edilmektedir.

2014 yılı içerisinde 3500 bebek ve ailesi ziyaret edilmiş ve bu ziyaretlerde Başkan Mahmut Çelikanın ağzından mektubun da yer aldığı bebek battaniyesi, ıslak mendil, bebek bezi, sağlık seti ve eğitici metaryellerin içerisinde olduğu hediye çantası verilmektedir. Hoş Geldin Bebek Projesinde, anne, babalar bebeklerinin fiziksel ve ruhsal gelişimini takip edebilecekleri gelişim kitabıyla bilgi sahibi de olmaktadır.

## YÜREĞİR'E HOŞGELDİN BEBEK 5. YILINDA



## SPOR FAALİYETLERİ

2014 Yılı Ekim ayı itibariyle Adana Amatör Spor Kulüpleri Federasyonu aracılığı ile belediyemiz tarafından 14 amatör, 1 profesyonel ve 4 müessese kulübüne malzeme(forma, şort, ayakkabı, eşofman ve futbol topu) yardımı yapılmıştır.



## FUTBOL

Yüreğir futbol yaz okuluna 8-18 yaş grubu 3500 çocuk kaydolmuştur. Tüm sporcular Yüreğir'in 9 noktasında (Solaklı, Doğankent, PTT Evleri, Sarıçam, Levent, Güneşli, 19 Mayıs, Adana Demirspor Tesisleri, Atakentözelidare Tesisleri) olmak üzere 1'er aylık programlar halinde futbol eğitimleri verilmiştir.



Spor malzemelerinin tamamı belediyemiz tarafından ücretsiz olarak verilmiştir. İçlerinden özel yeteneğe sahip olan bazı çocuklarımızın türk futboluna kazandırılması amacıyla yüreğir belediye amatörspor alt yapısına, 200 çocuğunda resmi lisansı alınarak Türkiye Futbol Federasyonuna kazandırılması sağlanmıştır. Adana DemirSpor A.Ş. altyapısına 5, Demirspor alt yapısına 5 sporcumuz kazandırılmış olup idmanlara çıkarılmaktadırlar. Sporcularımız U11, U12, U13, U14, U15, U16, U17 ve amatör takım olmak üzere belirlenen yaş kategorinde resmi müsabakalarda mücadele etmişlerdir.

Yaz döneminde bir ay boyunca 11 kültürevi sporcularıyla 1. Yaz Futbol Turnuvası düzenlendi. Bu turnuvaya 1400 öğrencimiz katılmıştır. Dereceye giren takımlara 1.2. ve 3. olan takımlara madalya ve tüm sporculara madalya verildi.

2 yaz turnuvasında ise Mevlana ve Ahmet Yesevi Kültürevleri arasında müsabaka yapılmış 150 sporcu katılmış ve tüm katılan sporcularada katılım belgesi düzenlenmiştir.

### **KARAKUCAK GÜREŞ**

Beş yıldır faaliyette olan Misis Yakapınar Güreş Tesisimize ek olarak Yavuzlar Engelli Koordinasyon Merkezimizdede güreşçilerin her türlü faaliyette bulunabileceği ikinci bir tesisi Kasım 2013 tarihinde faaliyete geçirdik. Burada çevre mahallelerden 100'e yakın minik güreşçimiz antremanlara katılmaktadır. Bunların yaş gurupları 5-15 yaş arasındadır. Yüreğir Belediyesi olarak daha çok büyümek istenildiğinden 3. bir güreş antreman salonu oluşturulması hedeflenmektedir. Adananın güreşte alt yapı sorunlarına kökten çözüm üretebilmek için kendi antreman salonlarımızı oluşturuyoruz. Yavuzlar, Sinan paşa ve Akıncılar mahallesinde yetiştirdiğimiz güreşçilerimizle Türkiye Yıldızlar Ligine katılacağız.

Minikler ilk grup ve Türkiye şampiyonasına güreşçil yetiştirmeye devam ediyoruz. Büyükler ve geçlerde de grekoromen ve serbest stilde Adanamızı temsil etmekteyiz.

Türkiye Şampiyonalığında gençlerde Adanayı milli takımda temsil etmekte olan bir güreşçimiz bulunmaktadır. Büyük takımımıza Adanayı daha iyi temsil edecek güreşçilerle takviye edeceğiz.

|                          |                                                                                       |
|--------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Stratejik Amaç 9.</b> | Belediyenin Hizmet Kalitesinin Yükseltilmesi                                          |
| <b>Hedef 9.1.</b>        | Hizmet Binalarında Gerekli Güvenlik, İletişim, Temizlik, bakım ve Onarımın Sağlanması |

Binamızda 274 adet fan coil bakım onarımı doğrudan temin usulü ile yapılmıştır. Split klimaların bakımı ise kurum personellerince yapılmıştır. 1 adet seyyar veznemiz aktif olarak çalışmaktadır. 7 mahallede veznelerimize internet hizmeti verilmektedir.

|                   |                             |
|-------------------|-----------------------------|
| <b>Hedef 9.2.</b> | Genel Temizliğin Sağlanması |
|-------------------|-----------------------------|

4734 sayılı kanunun 19. Maddesine göre temizlik işlerinde çalıştırılmak üzere 86 personel istihdam edilmiştir. Belediye binasının iç temizliği düzenli olarak yapılarak hijyenik bir ortam sağlanmıştır.



|                   |                                                                                               |
|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Hedef 9.3.</b> | Belediyemiz Hizmet Binası Ve Müştemilatının İç Güvenlik Yasasına Göre Güvenliğinin Sağlanması |
|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|

4734 sayılı kanunun 19. Maddesine göre güvenlik hizmetlerinde çalıştırılmak üzere 75 personel istihdam edilmiştir. Birimlerin ve binalarımızın güvenliği güvenlik personelleriyle ve 7/24 kameralarla kayıt altına alınarak sağlanmaktadır.

|                           |                                                                                                                             |
|---------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Stratejik Amaç 10.</b> | Halkımızın Sosyal Belediyecilik Anlayışı Doğrultusunda İhtiyaçlarına Katkıda Bulunmak                                       |
| <b>Hedef 10.1.</b>        | Halkımızın Cenaze, Sivil Toplum Kuruluşlarının Toplu Törenlerinde Masa, Sandalye, Çadır V.S. İhtiyaçlarına Katkıda Bulunmak |

Belediyemiz sınırları içinde yaşayan tüm vatandaşlarımız yılın 365 günü cenaze hizmetleriyle ilgili tüm yasal işlemler yapılmaktadır.

Cenazeleri günün her saati defin için istenilen yere götürülmektedir.



Taziye evlerine cadır kurulmaktadır. Vatandaşlarımıza semaver, çay, şeker desteği sağlanmaktadır. Her taziye evine din görevlisi gönderilmektedir.

2014 yılı içinde 121 adet cenazeye taziye hizmeti verilmiştir.

|                           |                                                                                                             |
|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Stratejik Amaç 11.</b> | Belediyemiz Birimlerinin Görevlerini İcra Ederken Kullanacakları Hizmet Araçlarının İhtiyaçlarını Karşılama |
| <b>Hedef 11.1.</b>        | Görev Kalitesini Ve Hizmet Hızını Arttırmak                                                                 |

#### **HURDAYA ÇIKARILAN ARAÇLAR**

01.01.2014 tarihinden 31.12.2014 tarihine kadar müdürlüğümüze zimmetli olan 7 adet araç trafikten hurda olarak düşüldükten sonra, hurdasana hurda olarak satılmıştır. Araçlar ve hurdalıkta bulunan metallerin toplamı 118.160 kilodur. Ayrıca binek olarak kullanılan araçlar ÖTA Kapsamında geri dönüşüm firmasına (Şahinler) bedelsiz olarak verilmiştir.

#### **ÖMRÜNÜ TAMAMLAMIŞ LASTİK**

01.01.2014 tarihinden 31.12.2014 tarihine kadar müdürlüklerin kullanmış olduğu araçların lastikleri LASDER 'e kayıtlı firmaya 323 adet (Greder, Pikap, Kamyon, Traktör Lastikleri) bedelsiz teslim edilmiştir.

#### **AKARYAKIT ALIMLARI**

4734 sayılı kamu ihale yasasının 19. maddesine göre açık ihale yapılmış ve 30 adet usta istihdam edilerek belediyemiz araçlarının bakımı ve onarımı sağlanmıştır. Belediyemiz

hizmet araçlarına toplamda 13/02/2014 tarihinden 31/12/2014 tarihine kadar 2.455, 000,00TL akaryakıt alınmıştır.

## 2-MALİ YAPININ GÜÇLENDİRİLMESİ

|                           |                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|---------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Stratejik Amaç 12.</b> | Belediyemiz Hizmetlerinin Daha Etkin Sunulabilmesi İçin, Mevcut Kaynakların Geliştirilmesi, Ek Kaynakların Oluşturulması İçin Tahakkuk Ve Tahsilat Arttırıcı Çalışmalar Yapılması, Belediyemizin Güçlü Bir Mali Yapıya Kavuşması Ve Bunun Devamlılığının Sağlanması |
| <b>Hedef 12.1.</b>        | Emlak, Çtv, İlan Reklam, Tahakkuk, Tahsilat, Mezat, Ve Muhasebe Servislerinde Vatandaşımıza Kaliteli Hizmet Sunulmasının Sağlanması                                                                                                                                 |

### BELEDİYE GELİRLERİ

2014 yılı vergi, resim, harç ve ücret tarifesi hazırlanmış olup, Emlak Vergisi, Ç.T.V. Vergisi, İlan ve Reklam Vergisi, İşgal Harcı, Ecrimisil ve Kira Gelirleri, Yasak Ceza, Yıkım Cezaları , Peşin Para Cezaları , Tıbbi Atık, Eğlence Vergisi takibatı yapılmaktadır.

Gelirlerin tahakkuk ve tahsil işlemleri yapılmakta olup, belediyemize ait bütün gelirleri makbuz karşılığı tahsil edilerek banka hesaplarımıza kanuni süreler içerisinde düzenli bir şekilde yatırılmıştır.

Haciz ve icra işlemleri yapılmıştır.

### BELEDİYE GİDERLERİ

Gider Belgelerinin ön mali kontrol işlemleri yapıldı.

Müdürlüğümüze ait giderlerin tahakkuk ve ödeme emirleri düzenlenip, ilgili kurum ve kuruluşlara ödendi.

Muhasebe işlem fişlerinin düzenlenmesi işlemleri yapıldı. 2014 yılı faaliyetleri 11853 adet yevmiye kaydı ile muhasebeleştirildi.

Giderlerin hak sahiplerine ödenmesi işlemleri yapıldı.

Avans ve kredilerin ödenmesi ve takibi işlemleri yapıldı.

### MUHASEBE HİZMETLERİ

Dönem başı kayıtları yapıldı.

Dönem sonu kayıtları yapıldı.

Ay sonu kayıtlarının yapıldı.

Mali raporlar hazırlanıp, ilgili makamlara sunuldu.

Giderlerin muhasebeleştirilmesi işlemleri yapıldı.

Gelirlerin muhasebeleştirilmesi işlemleri yapıldı.

Banka kayıtlarının takibi ve muhasebeleştirilmesi işlemleri yapıldı.

Yönetim dönemi hesabı ve kesin hesabın hazırlanması işlemleri yapıldı.

2013 yılı kesin hesapları oluşturularak 2013 yılı bilançosu hazırlandı.

Aylık beyannamelerin hazırlanması ve ödenmesi işlemleri yapıldı.

Borç ve alacakların takibi, tahsili ve ödenmesi işlemleri yapıldı.

Terkin, red ve iade işlemleri yapıldı.

KBS veri girişleri her ay düzenli olarak yapıldı.

Belediyemizin kamu kurum ve kuruluşlarına her ay düzenli bir şekilde vermesi gereken beyannameleri ve ekleri vermiştir. Aylık dönemler halinde maliye bakanlığının say-2000i programına mizan-bütçe gelirleri-bütçe giderleri-ret ve iadeler veri girişi düzenli bir şekilde yapılmış, Adana Valiliği İl Planlama ve Koordinasyon Kuruluna üçer aylık dönemler halinde yatırımcı kuruluşlar dönem izleme raporu hazırlanarak gönderilmiştir

#### **BELEDİYE BÜTÇESİ**

Belediye bütçesi oluşturuldu.

2014 yılı bütçesi harcama birimleri ile birlikte oluşturuldu.

Ayrıntılı harcama veya finansman programını hazırlandı.

Bütçe raporları hazırlandı.

Ödeneklerin takibi işlemleri yapıldı.

Ödenek aktarma işlemleri yapıldı.

İdare faaliyetlerinin stratejik plan, performans programı ve bütçeye uygunluğunu izleme ve değerlendirme işlemleri yapıldı.

#### **BELEDİYE PERSONELİ**

İşçi ücretleri ödendi.

Memur maaş ve diğer ödemeleri yapıldı.

Stajyer öğrenci ücretlerinin ödendi.

Meclis hakkı huzurücretleri ödendi.

Encümen ödenekleri ödendi.

Vekalet ücretleri ödendi.

#### **EMANET İŞLEMLERİ**

Yapı denetim ödeme işlemleri yapıldı.

Teminatların alınması, saklanması ve ödenmesi işlemleri yapıldı.

Emanetlerin alınması, saklanması ve ödenmesi işlemleri yapıldı

### **BELEDİYE TAŞINIRLARI**

Taşınır Mal Yönetmeliği uygun olarak 2014 yılı sonu itibariyle Harcama Birimi Taşınır Yönetim Hesabı cetvelleriyle bilanço hesapları arasında gerekli uyum sağlanarak Taşınır Yönetim Dönemi Hesabı ve Taşınır Kesin Hesapları oluşturuldu.

### **EĞİTİM HİZMETLERİ**

Gerek duyulan konularda belediye personeline eğitim verildi.

İhtiyaç duyulan konularda eğitim alınmaya devam edilmektedir.

### **DİĞER HİZMETLER**

Harcama birimlerinin istedikleri raporlar hazırlandı.

Dış kurumların istedikleri raporların hazırlandı.

Başkanlık makamı tarafından istenilen raporlar hazırlandı.

Harcama birimlerine danışmanlık hizmetleri yapıldı

### **EVRAK KAYIT HİZMETLERİ**

Müdürlüğümüze 3653 adet evrak gelmiş kayıt altına alınarak gerekli işlemler yapılmış, olup gelen evraklara cevap ve müdürlüğümüz gerekli yazışmaları olmak üzere 1321 adet evrak düzenlenerek ilgili birim ve kurumlara gönderilmiştir.

### **İCRA**

İcra Takip Servisinde vadesi geçmiş alacaklarımızın 6183 sayılı Amme Alacaklarının tahsili usulündeki kanun çerçevesinde İcra yolu ile tahsili gerçekleştirilmektedir. Bu kısımda takip dosyaları ise 6111 sayılı torba yasasından faydalanan mükellefler taksitlendirmeye tabi tutulandan tahsilat yoluna gidilmiştir.

6111 sayılı yasa çerçevesinde taksitleri iptal olanların tekrar bu haktan yararlanması için mükelleflere tebligat gönderildi.

Mükelleflerin haciz kararı takip edilerek, Ödeme emirleri tebligatı gönderildi. Borcunu ödemeyen ve zamanında gelmeyen mükellefler için Tapu Sicil Müdürlüğü'ne haciz şerhi için yazı gönderildi.

|                           |                                                                                                                                                                                         |
|---------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Stratejik Amaç 13.</b> | Mevcut Belediye Gelirlerinin Arttırılması                                                                                                                                               |
| <b>Hedef 13.1.</b>        | Belediyemizin Mali Açıdan Sağlam Yapıya Oturtulabilmesi ve Bunun Devamlılığının Sağlanması, Gelir Getirecek Kaynakların Kayıt Altına Alınarak Tahakkuk ve Tahsilatın Gerçekleştirilmesi |

Belediyemizin mali açıdan sağlam yapıya oturtulabilmesi ve bunun devamlılığının sağlanması, gelir getirecek kaynakların kayıt altına alınarak tahakkuk ve tahsilatın gerçekleştirilmesi sağlanmıştır.

Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan kamuya tahsisli yerlerde faaliyet gösteren mükelleflerde ecrimisil ve kira almaktadır.

Belediyemiz sınırları içerisinde mevcutta bulunan baraka ve büfe mükelleften ecrimisil ve işgaliye alınmaktadır.

Belediyemiz menfaatlerini gözeterek şartlarla taahhütname imzalatılmaktadır.

Belediyemizin Kamu kurum ve kuruluşlarına her ay düzenli bir şekilde vermesi gereken beyannameler ve ekleri verilmiştir. Aylık dönemler halinde Maliye Bakanlığının Say-2000i programına mizan-bütçe gelirleri-bütçe giderleri-ret ve iadeler veri girişi düzenli bir şekilde yapılmaktadır. Adana Valiliği İl Planlama ve Koordinasyon Kuruluna üçer aylık dönemler halinde yatırımcı kuruluşlar dönem izleme raporu hazırlanarak gönderilmektedir. Birimimizce, belediyemiz harcama birimlerinin, ödeme belgesi ve eklerinin ön mali kontrolü, muhasebeleştirme ve kayıtlarının tutulması, ödeme işlemlerinin gerçekleştirilmesi işlemleri yapılmıştır.

Meclis ve Encümen kararlarına uygun işlemler yapılmıştır.

Belediyemiz birimlerinin, malzeme istek (talep) fişleri ile ihtiyaç duydukları tüketim ve demirbaş malzemelerinin, 5018 sayılı Kamu Mali Kontrol Kanunu, 5436 sayılı Kamu Mali Kontrol Kanunu Değişikliği Kanunu doğrultusunda, belediye başkanı tarafından yayınlanan genelge kapsamında belediye birimlerinin kamu ihale Kanunu kapsamında satın alma işlemlerini yürütmektedir.

2014 yılı içerisinde, belediyemiz hizmetlerinde kullanılan ve kullanılabilecek her türlü araç iş makinası, demirbaş malzemeler ile hizmet esaslı taşınmazlar ve personel ihtiyaçları 4734 Kamu İhale Kanunun öngördüğü ihale ve doğrudan alım yöntemleri uygulanmak suretiyle fiyat, kalite uygunluk açısından ihtiyaçlar zamanında ekonomik veriler esas alınarak karşılanmıştır.

#### **TEFTİŞ RAPORLARI**

Dış denetim sonucunda hazırlanan raporlar üzerinde gerekli incelemeler yapılmış olup, bu incelemeler sonucunda diğer birimlere eksik ve hatalı konuların düzeltilmesi konularında gerekli rehberlik faaliyetleri yapılmıştır.

Teftiş Kurulu Müdürlüğü olarak 01.01.2014 – 31.12.2014 tarihleri arasında 93 gelen evrak, 72 giden evrak kayıt altına alınmıştır.

01.01.2014-31.12.2014 tarihleri arasında disiplini bozucu hal ve davranışlardan dolayı 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununa tabi memurlar hakkında, 4 adet disiplin soruşturma raporu, 1 adet de inceleme raporu tanzim edilmiştir.

Farklı konularda belediye müfettişi tarafından belediye personellerine hizmet içi eğitim kapsamında seminerler verilmiştir.

| HAZIRLANAN RAPORLAR   |   |
|-----------------------|---|
| Disiplin Soruşturması | 4 |
| İnceleme              | 1 |
| Toplam                | 5 |

|                           |                                                                                                                           |
|---------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Stratejik Amaç 14.</b> | Stratejik Planlama Ve Performans Esaslı Bütçeleme Sistemine Göre Kurumumuza Ait Rapor Ve Planlamaların Gerçekleştirilmesi |
| <b>Hedef 14.1.</b>        | Belediyemizin Stratejik Plan, Performans Programı Ve Faaliyet Raporunu Hazırlamak                                         |

### STARTEJİK PLAN

5393 sayılı Belediye Kanunu’nun “Belediye başkanı, mahallî idareler genel seçimlerinden itibaren altı ay içinde; kalkınma plânı ve programı ile varsa bölge plânına uygun olarak stratejik plân ve ilgili olduğu yılbaşından önce de yıllık performans programı hazırlayıp belediye meclisine sunar.” hükmü bulunmaktadır.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu’nun 9.maddesinde de “Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar.” hükmü bulunmaktadır.

5018 sayılı Kanun’un anılan maddesinde “Kamu idareleri, kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine

dayandırmak zorundadırlar.” hükmüne yer verilerek, stratejik yönetimin unsurları ve bu unsurların taşınması gereken özellikler vurgulanmıştır.

#### 2015 – 2019 STRATEJİK PLANININ HAZIRLANMASI



Yukarıda yer verilen mevzuat hükümleri gereği 2015-2019 yıllarına ilişkin Stratejik Planımız hazırlanmıştır.

2015-2019 Stratejik Planımız 27.10.2014 tarih ve 59 sayılı meclis kararı ile onaylanmış, internet sitemizde yayınlanarak kamuoyuna sunulmuştur.

#### 2015-2019 STRATEJİK PLAN ÇALIŞMALARI KAPSAMINDA YAPILAN EĞİTİMLER

| SIRA NO | KATILIMCI EĞİTMEN | EĞİTİM KONUSU                                                                                                                                   | EĞİTİM TARİHİ |
|---------|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| 1       | Hüseyin SOYLU     | Stratejik Plan Hazırlık Eğitimi                                                                                                                 | 03.06.2014    |
| 2       | Hüseyin SOYLU     | Birim Amirlerine Stratejik Plan Hazırlık Eğitimi                                                                                                | 03.06.2014    |
| 3       | Hüseyin SOYLU     | Stratejik plan çalışmaları kapsamında misyon, vizyon, güçlü-zayıf yönler, fırsat ve tehditlerin belirlenmesi                                    | 10.06.2014    |
| 4       | Hüseyin SOYLU     | Stratejik plan çalışmaları kapsamında stratejik plan hazırlık ekibiyle faaliyet alanlarının değerlendirilmesi                                   | 17.06.2014    |
| 5       | Hüseyin SOYLU     | Stratejik plan çalışmaları kapsamında stratejik plan hazırlık ekibiyle faaliyet alanlarının değerlendirilmesi, ürün ve hizmetlerin listelenmesi | 24.06.2014    |
| 6       | Hüseyin SOYLU     | Stratejik Plan Çalışmaları kapsamında 2015 yılında yapılması planlanan faaliyetler ve bütçe çalışmaları                                         | 27.06.2014    |
| 7       | Hüseyin SOYLU     | Stratejik plan çalışmaları kapsamında yatırım müdürlükleri ile bütçe çalışmaları                                                                | 01.07.2014    |
| 8       | Hüseyin SOYLU     | Stratejik planda geline aşamanın değerlendirilmesi                                                                                              | 16.07.2014    |



Stratejik Plan, Performans Programı ve Faaliyet Raporu çalışma sürecinde kullanılmak üzere program satın alınmıştır. 23.10.2014 tarihinde programı kullanabilme konusunda eğitim alınmıştır.

### **PERFORMANS PROGRAMI**

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu idarelerinin; orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren stratejik plan hazırlamaları ve bütçelerin stratejik planlarda yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlanması öngörülmüştür. Stratejik plan ve bütçe ilişkisi performans programları aracılığı ile gerçekleştirilmektedir. Bütçe hazırlık sürecine entegre edilen performans programları, idare bütçelerinin stratejik planlarda belirlenmiş amaç ve hedefler doğrultusunda hazırlanmasına yardımcı olmaktadır.

Performans programlarında, stratejik planlarda yer alan amaç ve hedefler doğrultusunda, belirlenen performans hedeflerine, bu hedeflere ulaşmak için gerçekleştirilecek faaliyetlere, bunların kaynak ihtiyacına ve performans göstergelerine yer verilmektedir. Performans programları, bütçe dokümanlarında mali bilgilerin yanında, performans bilgilerinin de yer almasını sağlayarak, çıktı ve sonuç odaklı bir bütçeleme

anlayışını ön plana çıkarmakta, yeni kamu mali yönetim sistemimizin dayandığı mali saydamlık ve hesap verebilirlik ilkelerine işlerlik kazandırmaktadır.

Performans programları, idare düzeyinde hazırlanır. Performans programlarının hazırlanmasında; önceliklerin ve hedeflerin belirlenmesi süreci üst yöneticiden harcama birimlerine doğru, maliyet ve kaynak ihtiyacının tespiti süreci ise faaliyetlerden performans hedeflerine doğru olacaktır. Performans programı hazırlama süreci kamu idarelerinin üst yöneticisi ve harcama yetkilileri tarafından program dönemine ilişkin öncelikli stratejik amaç ve hedeflerin, performans hedef ve göstergelerinin, faaliyetlerin ve bunlardan sorumlu harcama birimlerinin belirlenmesi ile başlar. Belirlenen hususlar üst yönetici tarafından harcama birimlerine en geç mayıs ayı sonuna kadar yazılı olarak duyurulur.

Harcama birimleri sorumlu oldukları faaliyetlerin maliyetlerini tespit ederler. Bu faaliyetlerin maliyetleri ile faaliyetlerle doğrudan ilişkilendirilemeyen genel yönetim giderlerini ve diğer idarelere transfer edilecek kaynaklarını mali hizmetler birimine bildirirler. Mali hizmetler birimi üst yönetici tarafından duyurulan performans hedef ve göstergeleri ile faaliyetler ve harcama birimlerince sağlanan maliyet bilgilerini konsolide ederek performans programını hazırlar.

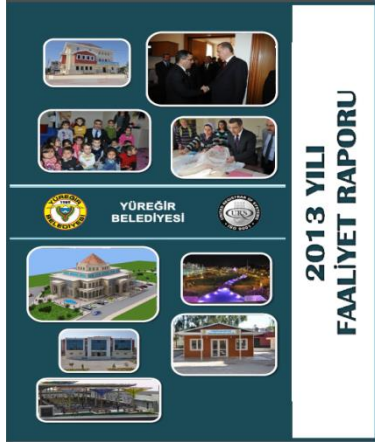


Bu kapsamda 2014 Mali yılı içerisinde 2015 Mali Yılı Performans Programı hazırlanmış 31.10.2014 tarih ve 61 sayılı meclis kararıyla onaylanmıştır.

İnternet sitemizde yayınlanarak kamuoyuna sunulmuştur.

### **FAALİYET RAPORU**

Faaliyet raporları, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 56.maddesi gereği, 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41 inci maddesinin dördüncü fıkrasında belirtilen biçimde; stratejik plân ve performans programına göre yürütülen faaliyetler ve belirlenmiş performans ölçütlerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerini ve belediye borçlarının durumunu açıklayacak şekilde hazırlanması gerekmektedir.



Bu kapsamda 2014 yılı içerisinde 2013 faaliyet raporu hazırlanmış 17.04.2014 tarih ve 24 sayılı meclis kararıyla onaylanmıştır.

İnternet sitemizde yayınlanarak kamuoyuna sunulmuştur.

|                           |                                                                                                                                                                                                           |
|---------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Stratejik Amaç 15.</b> | Belediyemiz Bütçesinin Verimli Ve Etkin Kullanımını Sağlamak                                                                                                                                              |
| <b>Hedef 15.1.</b>        | Belediyemizin Mal Ve Hizmet Alımlarının 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun İlgili Maddeleri Uyarınca Yapılması, Demirbaş Malların Kayıt Altına Alınması Kayıttan Düşürülmesi İşlemlerinin Güncel Tutulması. |

#### BELEDİYEMİZ MAL VE HİZMET ALIMLARI

##### DEMİRBAŞLARIN KAYIT ALTINA ALINMASI

Demirbaş niteliğindeki ürünlerin kayıt işlemleri ile zimmetleri yapılarak ilgili müdürlük kayıtlarına alınmaktadır. Belediyemizin kayıtlarında bulunan demirbaş malzemelerin kaybolma, kırılma, ekonomik ömrünü yitirmiş, kullanılamaz hale gelmiş ürünleri teknik rapor düzenlemek suretiyle Bütçe Uygulama Yönetmeliği göz önünde bulundurularak eşik değeri aşmayanların üst yöneticiden onay almak suretiyle kayıtlarda çıkarılma işlemleri Taşınır Kayıt ve Kontrol Yetkililerince gerçekleştirilmiştir.

##### MAL VE HİZMET ALIMLARI

Belediyemiz birimlerince yapılan malzeme ve hizmet alım işleri ile küçük bakım onarım talepleri 5018 sayılı kamu mali yönetim ve kontrol kanunu, 5393 sayılı belediyeler kanun ile ilgili maddeler doğrultusunda üst yöneticinin yayınladığı genelge doğrultusunda 4734 sayılı Kamu ihale kanunu çerçevesinde 19. Madde gereğince açık 20. Madde gereğince belli istekliler arasında 21. Madde gereğince pazarlık usulü, 22. Maddesi gereğince doğrudan temin ve istisna kapsamında olan DMO. aracılığı ile gerçekleştirilmiştir. Ortalama 856 firmaya ulaşılmış 1932 adet doğrudan temin evrakı muhasebeye gönderilmiştir. Birimimizde Vatandaş ve Bina yazışma evraklarından 210,000 adet fotokopi çekilmiştir.

##### YENİ ALINAN BİR MALIN OPTİK KODUNUN AÇILMASI

01.01.2014 tarihinden 31.12.2014 tarihine kadar süre içinde toplam 13075 adet yeni optik kod açılmıştır.

#### **DESTEK HİZMETLERİ GELEN, GİDEN EVRAK İŞLEMLERİ**

Müdürlüğümüze gelen evraklara cevap verilmesi, e-posta ile gelen şikayetlerin değerlendirilmesi, performans ve bütçe gider fişlerinin dökümünü ve arşivlenmesi işlemlerini yapar, 2014 yılı içerisinde 371 adet gelen ve 1663 giden evrak işlemi yapılmıştır.

#### **ZİMMET İLE TESLİM EDİLEN EVRAK**

Müdürlüğümüze gelen evraklara cevap verilmesi, sonucu gerek Valilik Makamına gerekse Mahkemelere yazılan yazılar zimmetle teslim edilmiş olup toplam 2018 adet evrak 2014 yılı içinde zimmetle verilmiştir. Bunların 86 adedi belediye dışına gitmiştir.

|                    |                                                         |
|--------------------|---------------------------------------------------------|
| <b>Hedef 15.2.</b> | Belediyemizin Demirbaş Kayıtlarının Takibinin Yapılması |
|--------------------|---------------------------------------------------------|

Çalışma birimlerine satın alınan demirbaş malzemelerin müdürlüklerin zimmet defterine geçirilmesi ve kullanıcıya zimmet evrakı hazırlanarak teslim edilir.

Ekonomik ömrünü tamamlayan ve tamiri mümkün olmayan demirbaşların listesi hazırlanarak üst yöneticinin onayı ile (parasal sınırlar dikkate alınarak) demirbaş kayıtlarından düşürülür. Eger demir vb eşya ise MKE hurdasına satılır.

|                    |                                     |
|--------------------|-------------------------------------|
| <b>Hedef 15.3.</b> | Alternatif Gelir Kaynakları Üretmek |
|--------------------|-------------------------------------|

#### **EMLAK İSTİMLAK HİZMETLERİ**

İlçemize görevlerimizi zamanında ve düzenli bir biçimde tamamlayıp vatandaşlarımızın istek ve şikâyetlerinin bir an önce sonuçlanmasına yardımcı olmak, Vatandaşa olan görevlerimizi seri bir biçimde tamamlamak ve hizmet memnuniyetini arttırmak için gerekli çalışmalar yapılmıştır. 27.10.2014 tarihinde Tapu Kadastro Hatay Bölge Müdürlüğü ile imzalanan Tapu ve Kadastro Bilgi Sistemi (TAKBİS) protokolü çerçevesinde tapu ve kadastro verilerine erişim sağlanmış olup, Belediye sorumluluk alanı içindeki taşınmazlar üzerinden Müdürlüğümüzce Emlak Vergisi, İşgal Harcı, Ecrimisil ve Kira Gelirleri tahkikatı yapılarak gelir kaybı engellenerek artış sağlanmıştır.

#### **BELEDİYE GELİRLERİ İLE İLGİLİ HİZMETLER**

2015 yılında uygulanacak vergi, resim, harç ve ücret tarifesi hazırlandı.

Emlak Vergisi, Çevre Temizlik Vergisi, İlan ve Reklam Vergisi, İşgal Harcı, Ecrimisil ve Kira Gelirleri, Yasak Ceza, Yıkım Cezaları, Peşin Para Cezaları, Eğlence Vergisi takibati yapılmaktadır.

Gelirlerin tahakkuk ve tahsil işlemleri yapıldı. Yüreğir İlçe Belediyesine ait bütün gelirler makbuz karşılığı tahsil edilmektedir.



### TAHSİLÂT HİZMETLERİ



Belirli günlerde gezici vezne ile vatandaşlarımıza ödeme kolaylığı sağlanmaktadır.

11.09.2014 tarihinde yürürlüğü giren 6552 sayılı İş Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması ile Bazı Alacakların Yeniden

Yapılandırılmasına Dair Kanun'un ilgili maddeler uyarınca, 30.04.2014 tarihine kadar ödenmemiş vergiler, para cezaları, gecikme zamları, gecikme faizleri, tahakkuk eden vergiler yeniden yapılandırılarak, tahsilâtlar arttırılmıştır.

Tahsil edilemeyen gelirler için, icrai işlemler yapılmaktadır.

### EVRAK KAYIT HİZMETLERİ

4208 adet evrak gelmiş ve bu evraklar kayıt altına alınarak gerekli işlemler yapılmıştır. Gelen evraklara cevap ve müdürlüğümüz yazışmaları olmak üzere, 2269 adet evrak düzenlenerek ilgili birim ve kurumlara gönderilmiştir.

Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan kamuya tahsisli yerlerde faaliyet gösteren mükelleflerden ecrimisil, işgaliye ve kira gelirlerinin düzenli olarak tahsilâtı yapılmaktadır.

Meclis ve Encümen kararlarına uygun işlemler yapılmıştır.

Tahakkuk, tahsilât iş ve işlemleriyle ilgili süreçleri ve bu süreçlerin düzenli ve sürekli iyileştirmelerinin sağlanması hususunda prosedürler geliştirilmiştir.

Belediye gelirlerinin artırılması amacıyla icra iş ve işlemleriyle ilgili çalışmalar yapılmakta olup, tahakkuklarla ilgili olarak eksiklikler ve yanlışlıkların düzeltilmesi çalışmaları devam etmektedir.

Tek sicil uygulanması amacıyla mükelleflerin sicil kayıtlarındaki adres, kimlik ve beyan bilgilerindeki eksiklerin tamamlanması çalışmaları devam etmektedir.

27.10.2014 tarihinde Tapu Kadastro Hatay Bölge Müdürlüğü ile imzalanan Tapu ve Kadastro Bilgi Sistemi (TAKBİS) protokolü çerçevesinde, diğer kurum ve kuruluşları ile de entegrasyon sağlanarak eksiklikler giderilmektedir.

Vergi ödeme dönemlerinde sorumluluk alanı içerisinde bulunan mahallelerde vergi ödeme anonsları yapılmakta olup, basın yayın organları aktif olarak kullanılmaktadır. Af duyuruları ile vergi dönemlerine ilişkin afiş ve broşürler yardımıyla mükellefler bilgilendirilmektedir.

6552 Sayılı Bazı Alacakların Yeniden Yapılandırılmasına Dair Kanunla 31.12.2013 tarihine, 6111 Sayılı “Alacakların Yeniden Yapılandırılması ile ilgili kanunla 31.10.2010 tarihine kadar ödenmemiş vergiler, para cezaları, gecikme zamları, gecikme faizleri, tahakkuk eden vergiler ve Büyükşehir Belediyelerinin su ve atık su bedeli alacakları yeniden yapılandırma işlemlerine istinaden belediyemiz bina, arsa, arazi, ÇTV, borcu olan mükellefler için düzenlenen yeniden yapılandırma sebebi ile yapılan tahsilatlar belediyemizin gelir kaynakları arttırılmıştır.

Kalkınma Bakanlığı tarafından finans edilen SODES programı kapsamında Yüreğir Belediyemizin isdihdama yönelik olarak hazırlamış olduğu “Engelsiz Kültür ve Sanat Merkezi”, projesi destek görmeye hak kazanmıştır. Bu kapsamda projeye ilişkin iş ve işlemler Kalkınma Bakanlığı tarafından finanse edilecektir.

|                    |                                                    |
|--------------------|----------------------------------------------------|
| <b>Hedef 15.4.</b> | Kaynakların Etkin Ve Verimli Kullanımını Sağlamak. |
|--------------------|----------------------------------------------------|

Belediye kaynakları k t ve değişkendir. Kaynaklar, vergi gelirleri, belediye hizmetleri sonucu ücret gelirleri, faiz gelirleri, kira gelirleri ve genel bütçeden aktarılan paylardan oluşmaktadır. Harcamaları; personel giderleri, yatırım giderleri ve cari harcamalar olmak üzere 3 ana noktada toplayabiliriz. Belediyemiz çok kıymetli olan k t kaynağını verimli kullanmaktadır. Geçmişten gelen bor larımızdan cari borçların tamamı  denmiş, vergi ve sigorta borçlarımız yeniden yapılandırılarak ödeme takvimine bağlanmış olup ödemeleri gününde yapılmaktadır. İhtiyaç olan mal ve hizmet alımlarında geçmiş yıllara göre daha ekonomik alımlar söz konusudur. Akaryakıt alımlarında araç sayıları artmasına rağmen akaryakıt giderleri aynı oranda artmamış bilakis azalmıştır. Tüm  demeler bir sistem dahilinde belirli günde yapılmaktadır.

Belediye hizmet binamız ile , atölye, Fen İşleri Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü ile hizmet binalarımızda bulunan bilgisayarlar server vasıtasıyla kablosuz iletişim sistemi kurulmuştur.

Araç takip sistemi 2010 yılında kurulmuş olup etkin kullanım için çalışmalar devam etmektedir.Takip firması ile yapılan pazarlık sonucu araç sayısı 168'den olması gerek 198'e çıkarılmış,bunun için bir bedel ödenmemiştir.

Demirbaş envanter cetvelleri, amortisman ve bütçe ilişkileri elektronik ortamda çıkartılarak varlıklarımızın değerleri takip edilmekte, hurdaya ayrılan eşyalarda amortisman anında sıfırlanmaktadır.

### 3-İMAR PLANLAMA

|                           |                                                                          |
|---------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| <b>Stratejik Amaç 16.</b> | Yaşanabilir Alanlar Oluşturmak için İmar Uygulaması Yapmak               |
| <b>Hedef 16.1.</b>        | Belediye Sınırları içinde Kalan Planlı Aresalarda İmar Uygulaması Yapmak |

#### HARİTA şUBESİ HİZMETLERİ

Kurum, şahıs ve Belediyemiz diğer birimleri arasında 17740 adet yazışma yapılarak dilekçe ve yazılara cevap verilmiştir.

615 adet imar çapı verilmiş, 304 adet temel üstü kontrolü yapılmıştır.

107 adet ifraz, tevhit ve uygulama dosyası kontrolü yapılmıştır.

254 adet plankote dosyası kontrolü yapılmıştır.

**İhalesi yapılıp da halen devam eden İmar Uygulamaları;**

Güney Kuşak Karataş yolu (ihalesi yapıldı) (Mahkeme kararı)

Seyhan III. Bölge İmar uygulaması (Mahkeme kararı)

Seyhan I. Bölge imar uygulaması devam ediyor (Kadastroda)

Yeşilbağlar I. Bölge imar uygulaması devam ediyor,

Geçitli Mahallesi imar uygulaması Büyükşehir Belediyesinde kontrol aşamasında,

Ulubatlı Hasan Mahallesi İmar Uygulaması (Kadastroda kontrol aşamasında),

**İhalesi yapıp biten İmar Uygulamaları;**

Havutlu I. Bölge imar uygulaması tamamlandı.

Solaklı-Çağırkılı-Zağarlı-Gökçeli Mahalleleri imar uygulaması tamamlandı.

Akıncılar Mahallesi İmar Uygulaması tamamlandı.

Kazım Karabekir Mahallesi İmar Uygulaması tamamlandı.

Seyhan II. Bölge İmar Uygulaması tamamlandı.

Havutlu Mahallesi Merkez İmar Uygulaması tamamlandı.

Doğankent Mahallesi İmar Uygulaması tamamlandı.

**İhalesi yapıp da durdurulan İmar Uygulamaları;**

Şehit Erkut Akbay Mahallesi İmar Uygulaması (Mahkeme kararı ile durduruldu).

Misis Mahallesi İmar Uygulaması (Mahkeme kararı ile durduruldu).

|                           |                                                                                |
|---------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Stratejik Amaç 17.</b> | Düzenli Kentleşmeyi Oluşturmak İçin 1/1000'lik Uygulama İmar Planlarını Yapmak |
| <b>Hedef 17.1.</b>        | 1/5000'lik Planlara Dayalı 1/1000'lik Uygulama İmar Planlarını Tamamlamak      |

**PLAN ÇALIŞMALARI İZAH RAPORU**

İlçemiz Köprülü Mahallesi 2245 ada 1 nolu parsel onaylı 1/1000 ölçekli N34-C-23-D-4-A halihazır paftasında yer almaktadır. Sosyal-Kültürel Tesis Alanı ve Çarşı\_3.789,00 m<sup>2</sup>

- Yüreğir Belediye Meclisi'nin 07.01.2014 tarih ve 02 sayılı kararı ile onaylanmıştır.

İlçemiz Karşıyaka (Özgür) Mahallesi, 10897 ada onaylı 1/1000 ölçekli 034-B-03-A-2-D halihazır paftasında yer almaktadır. Konut Dışı Kentsel Çalışma Alanı 2.101,00 m<sup>2</sup>

- Yüreğir Belediye Meclisi'nin 08.01.2014 tarih ve 03 sayılı kararı ile onaylanmıştır.

İlçemiz Cumhuriyet Mahallesi, 1927 ada 109 parsel onaylı 1/1000 ölçekli 034-B-03-B-4-B halihazır paftasında yer almaktadır. Konut Dışı Kentsel Çalışma Alanı -11.088,00m<sup>2</sup>

- Yüreğir Belediye Meclisi'nin 09.01.2014 tarih ve 04 sayılı kararı ile onaylanmıştır.

İlçemiz Köprülü (Serinevler) Mahallesi, 3324 ada 3 ve 4 nolu parseller onaylı 1/1000 ölçekli N34-C-23-D-4-D halihazır paftasında yer almaktadır. Konut Alanı 2.276,00 m<sup>2</sup>

- Yüreğir Belediye Meclisi'nin 10.01.2014 tarih ve 06 sayılı kararı ile onaylanmıştır.

İlçemiz Seyhan Mahallesi 9262, 9264,9265, 9266, 9267, 9268, 9269, 9270, 9697, 9698 ve 9699 nolu adalar onaylı 1/1000 Ölçekli 034-B-02-B-4-C ve 034-B-02-B-3-D halihazır paftalarında yer almaktadır. Ticaret Alanı, Konut Alanı, Özel Sağlık Tesisi, Sosyal Kültürel Tesis, Akaryakıt- LPG İstasyonu ve İmar yolları\_ 75.538,00 m<sup>2</sup>

- Yüreğir Belediye Meclisi'nin 03.03.2014 tarih ve 11 sayılı kararı ile Müdürlüğüne iadesine karar verilmiştir.

İlçemiz Köprülü (Serinevler) Mahallesi, 1114 ada 9 ve 22 nolu parseller, 1115 ada 7 nolu parsel, 11434 ada 2 parsel ve 11435 ada 3 nolu parsel onaylı 1/1000 ölçekli N34-C-23-D-1-D, N34-C-23-D-1-C, N34-C-23-D-4-A, N34-C-23-D-4-B halihazır paftalarında yer almaktadır. Resmi Kurum Alanı, Ticaret Alanı, Sağlık Tesis Alanı ve Üniversite Alanı \_149.422,00 m<sup>2</sup>

- Yüreğir Belediye Meclisi'nin 04.03.2014 tarih ve 12 sayılı kararı ile onaylanmıştır.

İlçemiz İncirlik Mahallesi, 1025, 1026, 1027, 1028, 1053, 1111, 1126, 2482, 2484 ve 2486 parseller onaylı 1/1000 Ölçekli 034-B-05-D-1-A, 034-B-04-C-1-D, 034-B-04-C-1-C, 034-B-04-C-2-C, 034-B-04-C-3-A, 034-B-04-C-3-B, 034-B-04-C-4-A, 034-B-04-C-4-B halihazır paftalarında yer almaktadır. Sanayi Alanı, Eğitim Tesis Alanı, Dini Tesis Alanı, Arıtma Tesis Alanı, Parklar ve İmar Yolları\_ 1.278.886,00 m<sup>2</sup>

- Yüreğir Belediye Meclisi'nin 05.03.2014 tarih ve 13 sayılı kararı ile onaylanmıştır.

İlçemiz Köprülü Mahallesi, 726 Ada 2 ve 43 nolu parseller onaylı 1/1000 Ölçekli N34-C-22-C-3-A ve N34-C-22-C-4-B halihazır paftalarında yer almaktadır. Resmi Kurum Alanı\_16.442,00 m<sup>2</sup>

- Yüreğir Belediye Meclisi'nin 06.03.2014 tarih ve 15 sayılı kararı ile onaylanmıştır.

İlçemiz Çamlıbel Mahallesi 11138 ada onaylı 1/1000 Ölçekli 034-B-03-B-2-A halihazır paftasında yer almaktadır. Konut Dışı Kentsel Çalışma Alanı\_ 2.950,00 m<sup>2</sup>

- Yüreğir Belediye Meclisi'nin 07.03.2014 tarih ve 16 sayılı kararı ile onaylanmıştır.

İlçemiz Seyhan Mahallesi 9262, 9264,9265, 9266, 9267, 9268, 9269, 9270, 9697, 9698 ve 9699 nolu adalar onaylı 1/1000 Ölçekli 034-B-02-B-4-C ve 034-B-02-B-3-D halihazır

paftalarında yer almaktadır. Ticaret Alanı, Konut Alanı, Özel Sağlık Tesisi, Sosyal Kültürel Tesis, Akaryakıt- LPG İstasyonu ve İmar yolları\_ 75.538,00 m<sup>2</sup>

- Yüreğir Belediye Meclisi'nin 17.04.2014 tarih ve 25 sayılı kararı ile onaylanmıştır.

İlçemiz Yakapınar (Misis) Mahallesi 1263 parsel onaylı 1/1000 Ölçekli 14-ZG-III halihazır paftasında yer almaktadır. Dini Tesis ve Sosyal Tesis Alanı\_ 5.110,00 m<sup>2</sup>

- Yüreğir Belediye Meclisi'nin 08.05.2014 tarih ve 30 sayılı kararı ile onaylanmıştır.

İlçemiz Köprülü Mahallesi 1540 ada onaylı 1/1000 Ölçekli N34-C-23-D-2-B halihazır paftasında yer almaktadır. Sosyo-Kültürel Tesis Alanı\_ 5.392,00 m<sup>2</sup>

- Yüreğir Belediye Meclisi'nin 09.05.2014 tarih ve 31 sayılı kararı ile onaylanmıştır.

İlçemiz Köprülü Mahallesi 11705 ada 1 parsel ve 11706 ada 1,2,3,4 nolu parseller onaylı 1/1000 ölçekli N34-C-22-A-4-A, N34-C-22-B-3-B, N34-C-22-A-4-D, N34-C-22-B-3-C halihazır paftalarında yer almaktadır. Sağlık Kampüs Alanı \_360.000,00 m<sup>2</sup>

- Yüreğir Belediye Meclisi'nin 03.09.2014 tarih ve 50 sayılı kararı ile Müdürlüğüne iadesine karar verilmiştir.

İlçemiz Karşıyaka Mahallesi, 9584 ada 5 parsel onaylı 1/1000 ölçekli 034-B-03-B-1-D ve 034-B-03-B-1-C halihazır paftalarında yer almaktadır. Konut Alanı \_22.258,00 m<sup>2</sup>

- Yüreğir Belediye Meclisi'nin 05.09.2014 tarih ve 52 sayılı kararı ile Müdürlüğüne iade edilmiştir.

İlçemiz Kadıköy Mahallesi 551 parsel onaylı 1/1000 ölçekli 034-B-21-C-1-A halihazır paftasında yer almaktadır. Tarımsal Depolama Alanı, Park Alanı\_51.000,00 m<sup>2</sup>

- Yüreğir Belediye Meclisi'nin 09.10.2014 tarih ve 56 sayılı kararı ile Müdürlüğüne iade edilmiştir.

İlçemiz Karşıyaka Mahallesi, 1206 ada 163 ve 205 parseller onaylı 1/1000 ölçekli 034-B-02-B-2-C halihazır paftasında yer almaktadır. Özel Sağlık Tesis Alanı \_2.055,00 m<sup>2</sup>

- Yüreğir Belediye Meclisi'nin 10.10.2014 tarih ve 58 sayılı kararı ile onaylanmıştır.

İlçemiz Cumhuriyet Mahallesi 9248 ada onaylı 1/1000 ölçekli 034-B-02-B-3-D halihazır paftalarında yer almaktadır. Konut Alanı ve Trafo \_5.860,00 m<sup>2</sup>

- Yüreğir Belediye Meclisi'nin 04.11.2014 tarih ve 64 sayılı kararı ile onaylanmıştır.

İlçemiz Köprülü Mahallesi 11705 ada 1 parsel ve 11706 ada 1,2,3,4 nolu parseller onaylı 1/1000 ölçekli N34-C-22-A-4-A, N34-C-22-B-3-B, N34-C-22-A-4-D, N34-C-22-B-3-C halihazır paftalarında yer almaktadır. Sağlık Kampüs Alanı \_360.000,00 m<sup>2</sup>

- Yüreğir Belediye Meclisi'nin 04.12.2014 tarih ve 72 sayılı kararı ile onaylanmıştır.

İlçemiz Seyhan Mahallesi 814 ada 4 parsel onaylı 1/1000 ölçekli 034-B-02-C-4-A ve 034-B-02-C-4-B halihazır paftalarında yer almaktadır. Belediye Hizmet Alanı\_66.600,00 m<sup>2</sup>

- Yüreğir Belediye Meclisi'nin 02.12.2014 tarih ve 70 sayılı kararı ile onaylanmıştır.

|                           |                                                                                                                                                      |
|---------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Stratejik Amaç 18.</b> | Belediye Hizmetlerinin İmar Yönünden Sürekliliğini Sağlamak Amacıyla İmar Bilgilerinin Güncellenmesi Ve İlgililere İstenildiğinde Bilgi Vermek       |
| <b>Hedef 18.1.</b>        | Kentin İmar Yönünden Gelişimi İçin Vatandaşlar Ve Resmi Kurumlardan Gelen Taleplerin Ve Diğer Müdürlüklerin İmarla İlgili İhtiyaçlarının Karşlanması |

2014 yılı içerisinde 340 ha uygulama imar plan çalışması yapılması hedeflenmiş olup; hedeflenen 1/1000 ölçekli uygulama imar plan çalışmaları gerçekleşmiştir.

BİMER'e, Büyükşehir Belediyesine ve belediyemiz web sayfasına yapılan ilçemiz sınırları içerisindeki yapı, çevre ve imarla ilgili şikayet ve sorulara cevap yazıları yazılmış, bilgilendirme yapılmıştır.

|                           |                                                                                      |
|---------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Stratejik Amaç 19.</b> | İmar Planlarında Belirlenen Ve Gerekli Görülen Hizmetler İçin Kamulaştırma Yapılması |
| <b>Hedef 19.1.</b>        | Kamu Yararının Gerektirdiği Hallerde Taşınmaz Malların Kamulaştırılması              |

### KAMULAŞTIRMA HİZMETLERİ

Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan ve 5747 sayılı kanun çerçevesinde Belediyemize bağlanan Belde Belediyelerinin gayrimenkul dökümü hazırlanmakta ve takibi devam etmektedir.

Tapu devirleri, muhtelif parseller üzerindeki şerhlerin terkin, şerhlerin işlenmesi ile ilgili çalışmaların devamı,

Köy tüzel kişiliği adına kayıtlı olan taşınmazların tespiti ve Belediyemiz adına devir işlemlerinin takibi,

Belediyemize bağlanan beldelere ait pafta ve taşınmaz bilgilerinin eksiklikleri Tapu ve Kadastro Müdürlüklerinden temininin devamı,

Kiremithane Mahallesi 2257 ada 1 parsel Yol ve Park kamulaştırılması tamamladı.

Köprülü PTT evleri 3926 ada 1 parsel semt pazarı kamulaştırması tamamlandı.

Ulubatlı Hasan 1664 parsel Park kamulaştırması tamamlandı

Misis (Yakapınar) 792 Parsel değirmen kamulaştırması tamamlandı.

PTT evleri 3926 ada Adil İkiz Pazar alanı Kamulaştırması tamamlandı

Anadolu Mahallesi 9448 ada 202, 258,261 parseller ile 9449 ada 54, 55, 56 nolu parsellerin kamulaştırma çalışması devam etmekte,

Çamlıbel Mahallesi 4941 ada 1,2 nolu parseller 4942 ada 1,2 nolu parsellerin kamulaştırma çalışması devam etmekte,

Dedekorkut Mahallesi 4138 ada 12 parsel park kamulaştırması çalışması devam etmekte.

Güneşli Mahallesi Karataş yolu 7 ve 10 metre yol bağlantısı, 11376 ada 11377 adalar kamulaştırması çalışması devam etmekte,

Kiremithane Mahallesi 10416 ada 8, 10, 11, 12 parseller, 10442 ada 22, 23, 25, 26, 42 parseller, 10460 ada 15, 26, 48, 49, 52 parsellerin çıkmaz sokak kamulaştırması çalışması devam etmekte,

Misis (Yakapınar) 465 parsellerde bulunan Değirmen kamulaştırması devam etmekte,  
PTT evleri Mehmet Adil İKİZ ilköğretim okulu civarı park alanları kamulaştırması devam etmekte,

Yunus Emre Mahallesi 9411 ada 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 parseller kamulaştırması devam etmekte,

Cumhuriyet (Anadolu) 9505 ada 7 parsel park kamulaştırması devam etmekte,

Serinevler Mahallesi 3324 ada 5 parsel Semt Pazarı kamulaştırması devam etmekte,

Karşıyaka Mahallesi 3096 ada 20 parselin yol olarak kamulaştırılması devam etmekte,

Karşıyaka Mahallesi 4959 ada 6 parsel Kapalı Spor Tahsisi çalışması devam etmekte

|                           |                                                                                  |
|---------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Stratejik Amaç 20.</b> | İlçemizde Kaçak Yapılaşmanın Önlenerek Modern Bir Kent Görünümüne Kavuşturulması |
| <b>Hedef 20.1.</b>        | Kaçak Yapı Ve Gecekondu İle Etkin Mücadele                                       |

#### YAPI KONTROL FAALİYETLERİ

66 adet inşaata yapı tatil zaptı düzenlenerek encümene havalesi yapılmış ve 185.013.32 TL para cezası verilmiş olup, inşaatların yasal süresi içerisinde imar mevzuatına uygun hale getirilmesi için ruhsat şubesine gönderilmiştir.

66 adet inŖaata yapı tatil zaptı düzenlenerek encümene havalesi yapılmıŖ bunlardan 3 tanesi ruhsat almıŖtır.

775 sayılı gecekondur kanunun 18. maddesi gereği 4 adet gecekondur hakkında tespit yapılmıŖ, Başkanlık Makamından 4 si hakkında yıkım oluru alınmıŖ ve 2 adet yıkım gerçekteŖtirilmiŖtir.

1 adet inŖaata yapı denetim firmasının kapanması sebebi ile 1 adet inŖaata proje hilafı sebebiyle 1 adet inŖaata T.U.S. istifası, Ŗantiye Ŗefi istifası nedeniyle yapı tatil zaptı düzenlenmiŖ ve gerekli iŖlemlerin yapılması için dosyalar ruhsat Ŗubesine gönderilmiŖtir

BaŖlangıç aŖamasında tespit edilmiŖ olup, bunlardan ruhsat alamayacak durumda olanların ilgisine uyarı yapılarak inŖaat faaliyetlerine son verdirilmiŖtir. Ruhsat alabilir durumda olanların ilgilileri ise yapı ruhsatı almaları hususunda ruhsat Ŗubesine yönlendirilmiŖ ve söz konusu yapı ruhsatları alınana kadar takibi yapılmıŖ yapı ruhsatı aldıktan sonrada inŖaat faaliyetlerine izin verilmiŖtir

Yapılan denetimler sonucu devam eden inŖaatlar içerisinde yapı ruhsatı olup temel ruhsatı almadan su basma seviyesi üzerinde yapılacak inŖaatlara izin verilmeyip inŖaat faaliyeti durdurulmuŖ temel üstü ruhsatlarını almaları için ruhsat Ŗubesine yönlendirilmiŖtir.

Yapı ruhsatı alınmıŖ fakat demir notasında eksiklik, proje ve eklerine aykırılık tespit edilen inŖaatlar da durdurularak gerek fenni mesulü gerekse mimarı ya da ilgilisi uyarılarak bu yapıların proje ve eklerine uygun hale getirilmeleri için gerekli iŖlemler yapılmıŖtır.

Belediyemiz mücavir alanları içerisinde bulunan yol ve kaldırım iŖgalleri ile vatandaşlar arasında anlaşmazlığa düşülen sınır ihtilaflarına da müdahale edilmiŖ, söz konusu problemler Yüreğir Kadastro Müdürlüğü'nden alınan Aplikasyon Krokileri doğrultusunda çözüme ulaŖtırılmıŖ olup yol, kaldırım iŖgali ve sınır ihlali olduğu tespit edilen baraka, büfe v.b. yapılar ile avlu duvarları yıktırılmıŖtır.

Ŗubemize havale edilen vatandaşlar ve resmi kurumlar tarafından verilmiŖ dilekçe ve diğer yazılara yasal süresi içinde gerekli tahkikatlar yapılp neticesi ile ilgili cevap yazıları kurum ve kişilere yazılmıŖtır.

## KENTSEL DÖNÜŞÜM



Yüreğir Kışla Mahalleleri Kentsel Dönüşüm ve Gelişim projesi, 18.08.2010 tarihli ön protokol, 24.06.2011 tarihinde Protokol imzalanmıştır.

Yüreğir İlçe Merkezinde bulunan Kışla Mahallesi Kentsel Dönüşüm projesi alanı 5,1 ha. Büyüklüğündeki söz konusu proje kapsamında uzlaşma görüşmeleri tamamlanmış, taşınmazların tapu devirleri yapılmıştır. Kentsel dönüşüm alanında bulunan binalar yıkılmıştır. 2013 yılı içinde TOKİ tarafından inşaat ihalesi yapılmış ve inşaatı başlamıştır.



Yüreğir Başak Mahallesi Kentsel Yenileme (Gecekonu Dönüşüm) projesinde 18.08.2010 tarihinde Ön Protokol, 24.09.2012 tarihinde protokol imzalanmıştır. Yüreğir İlçesi Başak Mahallesi Kentsel Dönüşüm projesi alanı 22,5 ha. Büyüklüğünde olup, Değerlendirme ve Projeler kesinleşmediğinden uzlaşma görüşmelerine başlanamamıştır.

Yüreğir Karacaoğlan Mahallesi Kentsel Dönüşüm ve Gelişim projesinde 07.06.2012 tarihinde Ön Protokol, 09.05.2013 tarihinde protokol imzalanmıştır. Yüreğir İlçesi Karacaoğlan Mahallesi Kentsel Dönüşüm projesi alanı 5 ha. Büyüklüğünde olup, Uzlaşma görüşmeleri tamamlanmış olup, Uzlaşma sağlanamayan vatandaşlarımızı 09.05.2012 tarih ve 28287 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan 2012/3097 karar sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile 2942 sayılı Kamulaştırma Kanununun 27. Maddesine istinaden Acele Kamulaştırma Kararına istinaden Asliye Hukuk Mahkemelerine (bedel tespit ve el koyma) dava açılmış ve sonuçlanmış tır. 2942 sayılı Kanunun 10. Maddesine istinaden Asliye Hukuk Mahkemelerine bedel tespit ve tescil davaları açılmıştır. Davalar devam etmektedir.

Yüreğir Kışla Mahallesi 2. Bölge (Çamlıca) Kentsel Dönüşüm ve Gelişim projesinde, 20.08.2013 tarihinde protokol imzalanmıştır. Yüreğir İlçesi Kışla Mahallesi 2. Bölge (Çamlıca) Kentsel Dönüşüm ve Gelişim projesi alanı 12 ha. Büyüklüğünde olup, fizibilite ve plan çalışmaları devam etmektedir.

Kışla Mahallesi III. Bölge yaklaşık 86 ha. Alandaki işlemlerin yürütülmesi amacıyla 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi kanunun 7. Maddesinin birinci fıkrasının ( e ) bendi ve 5393 sayılı Belediye Kanunun 73. Maddesi uyarınca Yüreğir İlçe Belediyesine yetki verilmiştir. Toplu Konut İdaresi Başkanlığı ile Ön Protokol imzalanmıştır.

Yüreğir Cumhuriyet Mahallesi ( Sanayi Çarşısı ve Köylü Garajı), 6306 sayılı “Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun” kapsamında 2013/5062 karar sayılı Bakanlar Kurulu Kararı uyarınca riskli alan ilan edilmiş, Belediye Başkanlığına yetki verilmiştir. Cumhuriyet Mahallesi yaklaşık 22 hektar alan için, halihazır haritaların üretilmesi, plana esas jeolojik-jeoteknik etüd raporunun hazırlanması, hak sahipliği tespiti ve gayrimenkul değerlendirme işleri, alana ilişkin stratejiler ve dönüşüm modelinin belirlenmesine yönelik teknik rapor hazırlanması, eylem planının hazırlanması, imar planının hazırlanması, kentsel tasarım projelerinin hazırlanması, hak sahipliği uzlaşma süreci, tüm verilerin ve sürecin coğrafi bilgi sistemi ortamına aktarımı, avan mimari proje hazırlanması için çalışmalar başlamıştır.

Adana İli, Yüreğir İlçesi, Koza ve Yeşilbağlar (Cumhuriyet) Mahalleleri'nde yaklaşık 76 ha.'lık alan 6306 sayılı Kanun kapsamında "Riskli Alan" ilan edilmesi ile ilgili 2013/5062 karar sayılı Bakanlar kurulu kararı, 18.12.2013 tarih ve 28855 sayılı Resmi Gazete'de yayınlanmış ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığı, Altyapı ve Kentsel Dönüşüm Hizmetleri Genel Müdürlüğü'nün 11.02.2104 tarih ve 97289201/501-99-963 sayılı yazısı ile Belediyemize yetki verilmiştir.

Adana İli, Yüreğir İlçesi, Koza ve Yeşilbağlar (Cumhuriyet) Mahalleleri'nde yaklaşık 75 ha.'lık alan 6306 sayılı Kanun kapsamında Bakanlık Makamı'nın 07.07.2014 tarihli ve 5208 sayılı OLUR'u ile "Rezerv Yapı Alanı" ilan edilmiştir. "Rezerv Yapı Alanı" ilan edilen bu bölgede yapılacak işlemler için Belediyemize yetki verilmesi hususunda 29.09.2014 tarihli ve 21641555/14676 sayılı talep yazımızla talepte bulunulmuş ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığı, Altyapı ve Kentsel Dönüşüm Hizmetleri Genel Müdürlüğü'nün 16.12.2104 tarih ve 61457272/020-9972 sayılı yazısı ile Belediyemize yetki verilmiştir.

Adana İli, Yüreğir İlçesi, Misis Mahallesi, 3. Derece Arkeolojik Sit Alanı sınırları içerisinde yaklaşık 52 ha. alanın 6306 sayılı kanun kapsamında "Rezerv Yapı Alanı" ilan için Belediyemizin 08.01.2014 tarihli ve 21641555/176 sayı ile talep edilmiştir

Adana Büyükşehir Belediyesi Meclis kararı ile Kentsel yenileme (Dönüşüm) alanı olarak ilan edilen Akıncılar Mahallesi'nde yaklaşık 5,7 ha. alandaki, Yavuzlar mahallesinde yaklaşık 5,5 ha alandaki, Serinevler Mahallesi'nde yaklaşık 6,5 ha. Alandaki, işlemlerin yürütülmesi amacıyla 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi kanunun 7. Maddesinin birinci fıkrasının (e) bendi ve 5393 sayılı Belediye Kanunun 73. Maddesi uyarınca Yüreğir İlçe Belediyesine yetki verilmiştir.

|                           |                                                                                                                                           |
|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Stratejik Amaç 21.</b> | Yerleşme Alanları İle Bu Yerlerdeki Yapılaşmaların 3194 Sayılı İmar Kanunu,Plan,Fen,Sağlık Ve Çevre Şartlarına Uygun Teşekkülünü Sağlamak |
| <b>Hedef 21.1.</b>        | Yapılacak Binaların Ruhsatlı Olmalarını Sağlamak                                                                                          |

### RUHSAT HİZMETLERİ

2014 yılı içerisinde 392 adet yapı ruhsatı verilmiştir.

2014 yılı içerisinde 414 adet yapı kullanma izin belgesi düzenlenmiştir.

2014 yılı içerisinde 414 adet iskan harcı kesilmiştir.

2014 yılı içerisinde SGK'dan gelen 105 adet sorgulama talebi yazısına cevap yazılmıştır

2014 yılı içerisinde SGK'dan 406 adet ilişik kesme (borcu yoktur) yazısı gelmiştir.

|                           |                                                                                   |
|---------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Stratejik Amaç 22.</b> | Adrese Dayalı Nüfus Kayıt Sistemine Yönelik Numarataj Çalışmalarını Güncel Tutmak |
| <b>Hedef 22.1.</b>        | Numarataj Çalışmalarının Yenilenmesi Ve Taleplerin Değerlendirilmesi              |

#### NUMARATAJ ÇALIŞMALARI

2014 yılında 650 adet Numarataj çalışması yapılmıştır.

1003 Sayılı Kanunun 1. 2. ve 5. maddeleri kapsamında numarataj çalışmaları yapılmıştır.

Numarataj Kayıtlarını düzenlenerek arşiv kayıtları yapılmıştır.

Yazılı ve sözlü olarak vatandaş ve kamu kuruluşlarının taleplerinin karşılanmıştır.

|                           |                                                                                                   |
|---------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Stratejik Amaç 23.</b> | 4708 Sayılı Yapı Denetim Kanunu Ve İlgili Yönetmelikler Uyarınca İnşaat Faaliyetlerini Denetlemek |
| <b>Hedef 23.1.</b>        | 4708 Sayılı Yapı Denetim Kanunu Ve İlgili Yönetmeliklerini Uygulamak                              |

#### PROJE KONTROL

Yapı denetim firmalarıyla 7 adet bilgilendirme toplantısı yapılmıştır.

Asli görevi olan ruhsat başvurularına kontrolden sonra (kanunlara uygun ise) olumlu ya da olumsuz yanıt vermiştir.

Başvurular uygun ise ruhsatın yazılması için ruhsat yazım şubesine başvurular iletilmiştir (yazım için gerekli teknik tanımı ile birlikte).

Belediye bünyemizdeki gereksinim duyulan Mimari/Statik projelerin çizimini ve hesapları yapılmıştır. Kültür Merkezleri mimari kontrollüğü devam etmektedir. Belediyemiz projelerine hazırlık yapılmaktadır.(Semt pazarı, Kültür merkezi vb.)

Belediyemizin gerçekleştirdiği ihalelere katılım sağlanmıştır

Belediyemizin gerçekleştirdiği ihalelerde kullanılan proje ve hesapları kontrol edilmiş ve teslim alınmıştır.

150 adet avan proje müracaatı incelenerek onayı verilmiştir.

Proje ve ekleriyle birlikte Müdürlüğümüze yapılan ruhsat müracaatları incelenerek 392 adet proje onaylanmış, yapı ruhsatı düzenlenmiştir.

Ruhsatlı yapıların tadilat projeleri incelenerek 80 adet tadilat projesi onaylanmıştır.

55 adet yenileme ruhsatı müracaatı incelenmiş, projeleri onaylanmıştır.

İskan alan yapıların kat mülkiyetine geçmesi için Kurumumuza sunulan 50 adet kat mülkiyeti projesi incelenerek onaylanmıştır.

Toplam olarak 430 adet yapı ruhsat başvurusu alınmıştır.



### MİSİS PROJESİ

Ölümsüzlük Şehri Misis' Projesi kapsamında Belediyemiz tarafından yapılan arkeolojik kazı çalışmaları, diğer kurum ve kuruluşlarla yazışma ve toplantılar, bina tadilatları, restorasyon projeleri ve uygulamaları yapılmaktadır.

Eski Misis Karakol binası ve lojmanın tahsis işlemleri için gerekli yazışma ve görüşmeler yapılmıştır.

Misis' de yer alan Kervansaray, Doğu Değirmeni, Batı Değirmeni, Batı Değirmeni (2), Lokman Hekim Camii, Antik Stadyum ve Tiyatro Binası'nın Rölöve, Restorasyon, Restitüsyon ve diğer proje bedelleri ile projelerin uygulanması, yapım ve malzeme maliyetleri çalışmaları yapılmıştır. Projenin 3 yıllık yaklaşık maliyeti hesaplanmıştır.

Karakol binasının kazı evine dönüştürülmesi kapsamında rölöve projesi, ihtiyaca yönelik tadilat projeleri çizilmiş, yaklaşık maliyet tablosu hazırlanmış ve proje uygulamasında görev alınmıştır.

Kazı çalışmalarında görevli Pisa Üniversitesi ile gerekli mail, toplantı ve görüşmeler gerçekleştirilmiştir.

Tarihi Kervansaray ve Lokman Hekim Camii tahsisi için Vakıflar İl Müdürlüğü ile gerekli yazışmalar, arazi çalışmaları ve takipler yapılmıştır.

Bölgede gerçekleştirilmesi düşünülen kentsel dönüşüm kapsamında daha önce yapılmış olan yazışmaların, yapıldığı kurumlarla söz konusu bölge üzerinde, arazi çalışmaları ve cevapları için takipleri yapılmıştır.

Misis Derneği toplantılarında yer alınmıştır.

Kervansaray'ın mevcut kalıntılarının güçlendirme projesi uygulanmaktadır.

Müdürlüğümüz "Ölümsüzlük Şehri Misis" projesini 2 yıldır sürdürmektedir.

Kültür Bakanımız Sn. Ömer Çelik'in 2014 Ocak ayında Yüreğir Belediye'sini ziyareti esnasında "Ölümsüzlük Şehri Misis" projesine 1.500.000.-tl bütçe aktarılacağı sözünü vermiş olup, takip eden aylarda bu para belediye bütçesine dahil olmuştur.

2014 yılı Mart ayında belediyemizin üyesi olduğu Tarihi Kentler Birliği'nden gelen "Tarihi ve Kültürel Mirası Koruma Proje ve Uygulamalarını Özendirme" konulu yarışma duyurusu üzerine müdürlüğümüz "Ölümsüzlük Şehri Misis" projesi ile bu yarışmaya katılmıştır.

Nisan 2014 - Haziran 2014 tarihleri arasında Prof.Geovanni Salmeri ve Prof. Anna Lucia D'Agata önderliğindeki İtalyan kazı ekibi Misis'e gelmişlerdir. Misis Höyüğünde bahar dönemi kazıları başlamıştır.



Misis Arkeoloji Kazılarını Destekleme Derneği kazılarda çalışan işçilerin 12'sinin tüm giderlerini karşılamıştır. Ayrıca sivil toplum örgütlerinden olan DASEV Vakfı da 1 adet işçi desteği sağlamıştır.



Eylül 2014 - Kasım 2014 tarihleri arasında güz dönemi kazıları için, Prof.Geovanni Salmeri ve Prof. Anna Lucia D'Agata önderliğindeki İtalyan kazı ekibi tekrar Misis' e gelmişlerdir. Misis Höyüğünde güz dönemi kazıları başlamıştır.

Belediyemiz 2014 yılında "Arkeolojik ve Kültür Park Projeleri" hazırlayarak önemli ve prestijli sayılabilecek bir konuyu gündeme taşımış olup bu doğrultuda çalışmaları devam etmektedir.

13 Kasım-16 Kasım tarihleri arasında Antalya Expo Centerde gerçekleşen "Kentsel İttifaklar ve Paylaşan Kentler" konulu fuara Yüreğir Belediyesi "Ölümsüzlük Şehri Misis" projesi ile katıldı.



Müdürlüğümüz mart ayında “Ölümsüzlük Şehri Misis” projesi ile katıldığı Tarihi Kentler Birliği’nin “Tarihi ve Kültürel Mirası Koruma Proje ve Uygulamalarını Özendirme” konulu yarışmasında “Proje Kategorisi” dalında Antalya Fuarı’nda ödül almıştır.



İstanbul İtalya Kültür Merkezi “Ölümsüzlük Şehri Misis” projesi konulu sempozyum düzenlemiştir.

Bu sempozyuma Belediye Başkanımız Sayın Mahmut Çelikcan, Kazı başkanı Anna Lucia D’Agata, Prof.Geovanni Salmeri’ Yüreğir Belediyesi Başkan Yrd.Zülfü Çelik ve Seda Joya katılmıştır.



Sayın Başkanımız “Ölümsüzlük Şehri Misis” projesi’ni Kültür Varlıkları Genel Müdür Yardımcısı Zülküf Yılmaz, Koç, İstanbul Teknik, Sabancı Üniversitesi akademisyenleri ve İtalya’dan gelen “CNR” Ekibine detaylı bir şekilde anlatmıştır.



Yüreğir Belediyesi’nin ‘Ölümsüzlük Şehri Misis’ projesi İtalya’da tanıtıldı. İtalya Pisa Üniversitesi’nin daveti üzerine İtalya’ya giden Yüreğir Belediye Başkanı Mahmut Çelikcan’a Yüreğir Belediye Başkan Yardımcısı Zülfü Çelik, Seda Joya,

Çukurova Üniversitesi Rektör Yardımcısı Prof. Dr. Azmi Yalçın'da eşlik etti.

Pisa Üniversitesi ve Pisa Belediyesi'ne yapılan ve iki gün süren çalışma ziyareti oldukça verimli geçti. Yapılan verimli görüşmeler neticesinde Pisa Belediyesi ve Pisa Üniversitesi ile gelecekte yapılacak işbirliği için mutabakat sağlandı.

Ziyaretlerde ayrıca kurumsal ilişkilerin geliştirilmesi yönünde de görüşmelere devam kararı alındı.

#### **YÜREĞİR BELEDİYESİ ÜNİVERSİTELERE KÖPRÜ OLDU**

Yüreğir Belediyesi'nin 'Ölümsüzlük Şehri Misis' projesi kapsamında yapılan ziyarette Çukurova Üniversitesi ve Pisa Üniversitesi arasında yeni bir işbirliği doğdu. Çukurova Üniversitesi ve Pisa Üniversitesi arasında sağlanan mutabakatla birlikte her iki üniversite arasında yapılacak öğrenci değişimleri ile programdan faydalananacak öğrenciler çift diploma alma imkanına sahip olacaklar.

Müdürlüğümüz 2014 yılı içerisinde, yürütmekte olduğu "Ölümsüzlük Şehri Misis" projesi ile ulusal ve uluslar arası basında haber olarak Belediyemizin adını duyurmuştur.

#### **4- ALT YAPI**

|                           |                                                                                                                                               |
|---------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Stratejik Amaç 24.</b> | Modern Ve Planlı Şehircilik Anlayışı Doğrultusunda, İmara Uygun Ulaşım Ağının Oluşturulması İle Mevcut Yolların Bakım Ve Onarımının Yapılması |
| <b>Hedef 24.1.</b>        | Yeni Yolların Açılması, Kaplanması Ve Mevcut Yolların Bakım-Onarımı                                                                           |

#### **YOL HİZMETLERİ**

Asfalt tamir işlerinde; operatör, şöfor ve teknik personel olarak 52 adet elemanla hizmet verilmiştir.



İlçemiz sınırları içerisinde bulunan 18 adet mahalle ve 400 adet sokakta toplam 10.000 ton bitümlü asfalt kaplama, 10.632 m2 kilitli parke kullanılarak kaldırım ve yol kaplaması yapılmıştır.

Muhtelif sokaklarda 5.000 ton asfalt yaması yapılmıştır.



Muhtelif mahalle ve sokaklarda 18.596 ton temel malzemesi serilmiştir.

Bahçelievler, Koza Çamlıbel, Güzelevler mahallelerinde toplam 20 km yeni yol açılmıştır.



|                           |                                                            |
|---------------------------|------------------------------------------------------------|
| <b>Stratejik Amaç 25.</b> | Hizmete Yönelik Tesislerin Yapımı                          |
| <b>Hedef 25.1.</b>        | İdari, Sosyal, Sportif, Kültürel Bina Ve Tesislerin Yapımı |

### OKUMA ODASI BİNALARI

Mahalle muhtarlarımızdan gelen yoğun talepler doğrultusunda Cine ve Sazak mahallelerinde toplam 2 adet okuma odası yapılmıştır.

## 5-ÇEVRE VE SAĞLIK

|                           |                                                                                                                                     |
|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Stratejik Amaç 26.</b> | Daha Yeşil Bir Yüreğir İçin Yeni Park, Spor Alanları Ve Yeşil Alanlar Yapmak, Mevcutların Daha İyi Bir Görünüm Kazanmasını Sağlamak |
| <b>Hedef 26.1.</b>        | İlçemize Yeni Yeşil Alanlar Ve Parklar Kazandırarak Yeşil Dokuyu Arttırmak Ve Mevcutları Daha Kullanışlı Hale Getirmek              |

### PARK VE BAHÇELER HİZMETLERİ

2014 yılında yeni yeşil alanlar yapılmıştır. Bu alanların inşaat, elektrik, sulama ve parkta kullanılacak park ekipmanları mal ve işçilik alımı ihale ile yapılmış,müdürlüğümüz teknik personelleri tarafından ise yeşil alanın projesi, keşfi, ihale dosyası, kontrollüğü, hak edişleri, geçici ve kesin kabulleri yapılmıştır. Ayrıca yeşil alanların toprak tesviyesi, bitki dikimi ve çim ekimi yapılmıştır.



4 adet parkımızda ( Şehit Erkut Akbay Çocuk parkı,Çamlıbel çocuk parkı,Çamlıbel Köroğlu Çocuk Parkı,PTT Evleri 3560 sk.Dinlenme alanı ) revizyon yapılmıştır. Parklardaki çalışmalarda oyun ekipmanları ve dış mekan spor aletlerinin mal alımı gerçekleştirilmiş ve montajına başlanmıştır. Müdürlüğümüz teknik personelleri tarafından mevcut parklardaki eski oyun ekipmanları yenileriyle değiştirilmiş eski ekipmanların bakım ve onarımları yapıp yeni bağlanan mahallelerde değerlendirilmiştir.ayrıca mevcut parklarımızdaki tamiratların yapılması, budama, çim biçme ve ilave çim ekimi müdürlüğümüz personelleri tarafından yapılmıştır. Ayrıca parklara eksik bank ve çöp kutusunun ilavesi ve mevcutların tamiratları yapılmıştır.Ahşap çatılı piknik masalarının alımı gerçekleştirilmiş ve ilçemizdeki cami ve kamu kurumlarımıza dağıtımı yapılmıştır.

Hizmet alımı yapılarak mevcut parkların güvenlik bakım ve temizliğinin yapılması, çocuk oyun aletleri ve spor aletlerinin bakım ve onarım işlerinin gerçekleştirilmesi sağlanmıştır.



Mevcut sera alanımızda parklarımızın ve vatandaşların ihtiyaçlarını gidermek amacıyla bitki üretimi yapılmıştır.

Seramızda üretilen ve takviye olarak alınan ağaç, çalı, otsu ve mevsimlik bitkilerin Mevcut Park, okul, kamu kurumlarına dikimleri gerçekleştirilmiştir.

|                           |                                                               |
|---------------------------|---------------------------------------------------------------|
| <b>Stratejik Amaç 27.</b> | İlçemizde Daha Yeşil ve Daha Yaşanabilir Bir Çevre Oluşturmak |
| <b>Hedef 27.1.</b>        | Kişi Başına Düşen Aktif Yeşil Alanların Arttırılması          |

## ÜRETİM

Üretimde kendi anaçlarımızın dışında, Orman Fidanlığı ve muhtelif yerlerden çıplak köklü yerden söküm yoluyla bitki temin edilerek fidanlığımızdaki çeşit sayısı arttırılmıştır. 1 yıl içerisinde, ortanca, mersin defnesi, israil kauçuğu, ateş diken, atatürk çiçeği, küfeya, bahçekülü, sardunya, gazanya, çeşme papatyası, dantel, dalbercio, peru zakkumu, avize, acemborusu, japon gülü, keçi boynuzu, orkide ağacı, taflan, kartopu, keçisakalı, berberis, dişbudak, çınar, bodur taflan, bodur japon gülü, bodur gelin duvağı, fırça çalısı, yayvan ardıç, çalı mine, sarı yasemin, zakkum, servi, kolonya çiçeği, cezayir menekşesi, solanium, acı kekik, lavantin, benjamin, gravila, nandia, palmye, sarmaşık çeşitleri, gelin duvağı, yer mines, kaynanadili, pelin, altın çanak, manolya, kuş üzümü, gelin teli, defne, fıstık çamı ve mazi olmak üzere 13.500 adet ağaç, çalı ve kalıcı çok yıllık bitki üretimi yapılmıştır.

Ayrıca, parklardaki göbeklerde ve mevsimlik tavalarda kullanılmak üzere;

**Yazlık:** Çitlik, reyhan, saksıgüzeli, medine, petunya, çam güzeli, horozibiği.

**Kışlık:** Karagöz, Çin karanfili çiçeği gibi 20.000 mevsimlik bitki üretimi yapılmıştır.

## DİKİM

Belediyemiz sınırları içerisinde kalan parkların, dinlenme alanlarının, yeşil alanların, sağlık ocaklarının, camilerin, okulların, derneklerin, karakolların, askeriyenin, orta refüj ve kavşakların, şevlerin periyodik olarak kuruyan bitkilerin yerine yenisi dikilmiştir.

| KURUYAN BİTKİLERİN YERİNE YENİLERİNİN DİKİLDİĞİ YERLER |             |             |                   |                        |                       |
|--------------------------------------------------------|-------------|-------------|-------------------|------------------------|-----------------------|
| PARK ADI                                               | AĞAÇ SAYISI | ÇALI SAYISI | OTSU BİTKİ SAYISI | MEVSİMLİK BİTKİ SAYISI | ÇİM (M <sup>2</sup> ) |
| Belediye Hizmet Binası                                 | 13          | 20          | 250               | 3500                   | 5000                  |
| Başak Parkı                                            | 25          | 30          |                   |                        |                       |
| Levent Kanal Kenarı                                    | 45          | 60          | 330               |                        |                       |
| Koza Parkı (1)                                         | 20          | 30          |                   |                        |                       |
| Koza (2)                                               | 15          | 30          |                   |                        |                       |
| Koza(3)                                                | 20          | 35          |                   |                        |                       |
| 19 Mayıs Parkı                                         | 25          | 40          | 200               |                        |                       |

|                                         |            |             |             |               |              |
|-----------------------------------------|------------|-------------|-------------|---------------|--------------|
| Cuhuriyet Muhtarlık                     | 15         | 25          |             |               |              |
| Levent (1) Yeni Park                    | 35         | 45          |             |               |              |
| Kazım Karabekir Merkez Park             | 45         | 75          | 350         | 2500          | 2500         |
| Köprülü İlyas Talaş                     | 40         | 85          | 450         |               |              |
| Köprülü Kültür Park                     | 125        | 255         | 2200        | 5000          | 14175        |
| Şantiye Yanı Park                       | 25         | 45          |             |               |              |
| Ptt Muhtarlık                           | 25         | 40          | 250         |               |              |
| Ptt Basketbol Sahası                    | 35         | 60          |             |               |              |
| Ptt Yunuslu Park                        | 15         | 25          |             |               |              |
| Ptt Dinlenme Alanı<br>(Adem Yavuz Yanı) | 12         | 25          |             |               |              |
| Ptt Hacı Kerimoğlu Parkı                | 15         | 30          | 150         |               |              |
| Selahattin Eyubi Sancak Camii Yanı      | 15         | 35          |             |               |              |
| Selahattin Eyubi Muhtarlık              | 20         | 10          |             |               |              |
| Karacaoğlan (201 Sokak ) Parkı          | 35         | 45          | 220         |               |              |
| Çamlıbel Otobüs Durağı                  | 40         | 10          |             |               |              |
| Levent Kültürevi Dinlenme Alanı         | 25         | 35          |             |               |              |
| 19 Mayıs Kültürevi Dinlenme Alanı       | 15         | 30          |             |               |              |
| Hahdaroğlu Parkı                        | 15         | 25          |             |               |              |
| Doğankent Çocuk Parkı                   | 75         | 65          |             |               |              |
| Okul-Cami-Kamu Kurumu-Muh.              | 1800       | 2200        |             |               |              |
| <b>Toplam</b>                           | <b>970</b> | <b>3410</b> | <b>4400</b> | <b>11 000</b> | <b>21675</b> |



**Toplam 19.780 adet bitki dikilmiştir**

#### ÇİM VE BUDAMA

Belediyemiz sınırları içerisinde kalan 122 adet çocuk parkları ve dinlenme alanlarının, 28 adet yeşil alanların, köylerin, muhtarlıkların, sağlık ocaklarının, camilerin, okulların, derneklerin, karakolların,

askeriyenin, orta refüj ve kavşakların, şevlerin periyodik olarak çim biçme ve budama işlemleri yıl boyunca periyodik olarak yapılmıştır.

### **SULAMA**

Müdürlüğümüze ait yeşil alan ve orta refüjlerin sulaması 2 adet sulama arazözü aracımızla periyodik olarak yapılmıştır.

Sulama; yol ve kaldırım kenarlarındaki bitkilerinin, göbek ve kavşaklardaki bitkilerin, çim spor sahalarının ve tüm parklarımızdaki bitkilerin sulama işleri gerçekleştirilmiştir.

### **GÜBRELEME VE İLAÇLAMA**

Dikim yaptığımız bitkilerin daha sağlıklı gelişebilmeleri için gübreleme ve ilaçlama yapılmıştır.

Gübreleme; dikimi yapılmış gelişmesi zayıf olan bitkilerin, daha sağlıklı büyümesi için diplerine dökülüp karıştırılarak verilmesiyle yapılmıştır. Çalışma sahamız içindeki parklar, dinlenme alanları, spor sahaları, yol ve kaldırım kenarındaki bitkiler, göbek ve kavşaktaki bitkiler, mevsimlik tavaları ve şevlerdeki bitkilere uygulanmıştır.

İlaçlama; gelişmiş bitkilerde bir takım hastalıklar ve zararlılar görülmektedir. Bunlar; külleme, afid (zenk), yıldız koşnili, salyangoz, mantar, prodenya gibi hastalıklar ve zararlılardır. Yıl içerisinde ilaçlama yapılmış, ilaçlama da fungusit, malathion, falcon, sunmetrin, biolarv (larvasit), sim M-45, helimacide ve minelate gibi zirai ilaçlar kullanılmıştır.

### **BAKIM VE ONARIM**

Çocuk parkları, dinlenme alanları, spor alanları bize ait olan yollar üzerindeki aydınlatma, tesisat, su ve elektrik arızaları, su tahliyesi, içme suyu tesisatı, spor ve oyun aletlerinin tamiri ve bakımı işleri yıl boyunca günlük periyotlarla bakım ve onarım ekibimiz tarafından yapılmıştır.

### **DİĞER HİZMETLER**

Müdürlüğümüze bağlı tüm çocuk parkları, dinlenme alanları, yeşil alanlar ve çevre düzenleme işleri yapılmıştır. Bunlar:

- Tüm oyun gurupları boyanmıştır.
- Tüm parklarımızdaki elektrik, su ve kaynak arızaları sürekli yapılmış ve yapılmaktadır.
- Parklardaki çıkan molozlar sürekli alınmaktadır.
- Tüm bu alanların kaba ve ince toprak tesviyesi
- Dikim yaptığımız tüm bitkilere dikeç dikilmektedir.
- Tüm çocuk parklarının eksik kumları tamamlanmaktadır.

- Parklardaki bank ve masa gruplarının onarımı yapılmıştır.
- Sorumlüğümüzdeki alanlardaki bitkilerin gövdeleri kireçlenmiştir.
- Tüm parkların bordürlerinin, aydınlatma direklerinin ve çevre demir korkuluklar boyanmıştır.



- Çocuk oyun, spor aletlerinin ve demir korkuluklarının tamir ve bakımı yapılmıştır.
- Sorumluluk alanımızdaki orta refüj ve kaldırım kenarındaki bitki dipleri çapalanmış ve yalıkları açılmıştır.
- Tüm parklardaki binalar boyanmıştır.
- Tüm parklardaki lavabo ve tuvaletler periyodik olarak dezenfekte edilmiştir.
- Muhtelif alanlara çim ekimi tahrip olan yerlere ise yenileme ekimi yapılmıştır.
- Cumhuriyet semt futbol sahası için revizyon çalışması yapılmıştır.
- Sulama tesisatı bulunan parklara sulama hortumu dağıtılmıştır.
- 1500 Adet bank temin edilerek çocuk park alanlarımıza, dinlenme alanlarımıza, kanal kenarlarına, ilçemizde TEDAŞ ve ASKİ şubelerinin önlerine, Kaymakamlık bahçesine, Askeriyeye, okul, sağlık ocağı, muhtarlıklara ve camilere düzenli çalışma yapılarak uygun bir şekilde dağıtımı yapılarak montajları yapılmıştır.
- 500 Adet “çöp kovası” temin edilerek yeni uygulaması yapılan çocuk parklarımıza ve dinlenme alanlarımıza uygun bir şekilde montajları yapılmıştır.

- Şehit Erkut Akbay Çocuk Parkı, Çamlıbel Köroğlu Parkı, Çamlıbel Çocuk Parkı revize edilip yeniden peyzaj düzenlemesi yapıp yeni spor grupları ve çocuk oyun gruplarıyla donatılmıştır.
- Mevcut parklarımızda bulunan çok eski oyun grubu ve spor gruplarını söküp yenileriyle değiştirildi.



- Çıkarılan oyun grupları onarılıp yenilendikten sonra ilçemize bağlanan köylerde değerlendirilmiştir.

|                           |                                                   |
|---------------------------|---------------------------------------------------|
| <b>Stratejik Amaç 28.</b> | Hayvan Sağlığını Korumaya Yönelik Tedbirler Almak |
| <b>Hedef 28.1.</b>        | Veteriner Hizmetlerinin Etkinleştirilmesi.        |

### VETERİNER HİZMETLERİ

Sahipli hayvanların kayıt altına alınması ve kimlik verilmesi, 2014 yılı içerisinde 17 adet köpek kimliği verilmiştir. Hayvan kayıt defterine gerekli eşkalleri ve aşı işlemleri kayıt altına alınarak kimlik ve tasma numarası verilmiştir.

2013 yılının 2. Yarısından itibaren toplama yetkisi ve sorumluluğu Adana Büyükşehir Belediyesi Veteriner İşleri Müdürlüğüne geçmiştir.

|                           |                                                                                     |
|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Stratejik Amaç 29.</b> | Belediyemiz Bünyesinde Çalışan Personelin Muayene Ve Sevk İşlemlerinin Yürütülmesi. |
| <b>Hedef 29.1.</b>        | Sağlık Hizmetlerinin Etkin Ve Verimli Hale Getirmek.                                |

### SAĞLIK HİZMETLERİ

Belediyemiz bünyesinde çalışan personellerimize muayene yapılması, reçete yazılması, enjeksiyonlarının yapılması, tansiyonlarının kontrol ve pansumana ihtiyacı olan hastaların en hızlı bir şekilde tedavilerinin yapılması iş ve işlemleri yapılmış olup bu kapsamda 2014 yılı içerisinde kurum doktorumuz tarafından 443 personel muayene edilmiştir.

|                           |                                                                                   |
|---------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Stratejik Amaç 30.</b> | Ölüm raporu ve defin ruhsatları düzenlenmesi ve cenazelerin nakli.                |
| <b>Hedef 30.1.</b>        | Cenaze hizmetlerinin en kısa sürede ve sorunsuz bir şekilde verilmesini sağlamak. |

### ÖLÜM RAPORU DÜZENLEME

Kurum doktorumuz mesai saatleri içerisinde İlçemiz sınırları içerisinde vefat eden vatandaşlarımızın muayenelerini yaparak ölüm belgelerini düzenlemiştir. 2014 yılı içerisinde 121 adet ölüm raporu düzenlenmiştir.

Evinde ölen vatandaşlarımızın en kısa sürede defnedilebilmeleri için işlemleri en hızlı bir şekilde yapılmış, İl dışına götürülecek cenazelere yol izni belgesi verilmiştir.

İşlemi yapılan ölüm tutanak belgeleri Nüfus Müdürlüğüne gönderilerek kayıttan düşme işleminin gerçekleşmesi sağlanmıştır.

|                           |                                                                                                                                                                   |
|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Stratejik Amaç 31.</b> | İlçemiz Sınırlarındaki Tüm İşyerlerinin Ruhsatlı Hale Getirilmesi                                                                                                 |
| <b>Hedef 31.1.</b>        | Belediyemiz Sınırları İçerisinde İşyeri Açmak İsteyen Gerçek Ve Tüzel Kişilerin Ruhsat Taleplerini Mevzuat Hükümlerine Göre Yasal Süre İçerisinde Ruhsatlandırmak |

### RUHSAT VE DENETİM HİZMETLERİ

2014 yılı içerisinde gerek rutin denetimlerde gerekse şikayete istinaden yapılan denetim çalışmalarımızda denetime esas işletmenin belediyemizden almış olduğu işyeri açma ve çalışma ruhsatı ve vergi kaybının olup olmadığı sorgulama önceliğinde bulunulmuştur.

### **GAYRI SIHHİ MÜESSESE RUHSATI**

209 adet gayri sıhhi müessese ruhsatı verilmiştir. Ruhsatı olmayan yerleri Zabıta Müdürlüğü denetleyerek, Ruhsat Müdürlüğüne yönlendirilerek ruhsat almaları sağlanmış, ruhsatı olmayan işyerlerine ceza tutanağı düzenlenmiş, bazı işyeri sahipleri kendi isteği doğrultusunda başvurup ruhsat almıştır.

### **SIHHİ MÜESSESE RUHSATI**

379 adet sıhhi müessese ruhsatı verilmiştir. Ruhsatı olmayan yerleri Zabıta Müdürlüğü denetleyerek, Ruhsat Müdürlüğüne yönlendirilerek ruhsat almaları sağlanmış, ruhsatı olmayan işyerlerine ceza tutanağı düzenlenmiş, bazı işyeri sahipleri kendi isteği doğrultusunda başvurup ruhsat almıştır.

### **UMUMA AÇIK İSTİRAHAT VE EĞLENCE YERİ RUHSATI**

50 adet umuma açık istirahat ve eğlence yeri ruhsatı verilmiştir. Ruhsatı olmayan yerleri Zabıta Müdürlüğü denetleyerek, Ruhsat Müdürlüğüne yönlendirilerek ruhsat almaları sağlanmış, ruhsatı olmayan işyerlerine ceza tutanağı düzenlenmiş, bazı işyeri sahipleri kendi isteği doğrultusunda başvurup ruhsat almıştır.

### **TATİL GÜNLERİ ÇALIŞMA RUHSATLARI**

1536 adet tatil günleri çalışma ruhsatı verilmiştir. Ruhsatı olmayan yerleri Zabıta Müdürlüğü denetleyerek, Ruhsat Müdürlüğüne yönlendirilerek ruhsat almaları sağlanmış, ruhsatı olmayan işyerlerine ceza tutanağı düzenlenmiş, bazı işyeri sahipleri kendi isteği doğrultusunda başvurup ruhsat almıştır.

|                           |                                                                                                                  |
|---------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Stratejik Amaç 32.</b> | Haşere ve Sineklerle Bulaşabilecek Salgın Hastalıkların Engellenmesi Amacı İle Yılın 12 Ayı Etkin Mücadele Etmek |
| <b>Hedef 32.1.</b>        | İlçemiz Geneline Söz Konusu Hizmete Verilmesi İle Ortaya Çıkması Muhtemel Salgın Hastalıkların Önüne Geçilmesi   |

Söz konusu sinekle ve benzeri haşerelerle mücadele hizmeti şehrin bütünlüğü açısından Büyükşehir Belediyesi hizmetleri arasında sayılmıştır. Ancak Büyükşehir Belediyesine temizlik hizmetleri elemanlarınca devamlı destek olunmaktadır.

Sineklerle mücadele de larva ilaçlaması yapılması konusunda Büyükşehir Belediyesi ile koordinasyon sağlanmıştır.

Kene, hamam böceği vb. haşerelere karşı ilaçlama yapılması konusunda Büyükşehir Belediyesi ile koordinasyon sağlanmıştır.

Uçkunla mücadele ilaçlaması için Büyükşehir Belediyesi ile koordinasyon sağlanmıştır.

|                           |                                                                                                      |
|---------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Stratejik Amaç 33.</b> | Daha Temiz, Sağlıklı Ve Hijyenik Bir Çevre Oluşturmak                                                |
| <b>Hedef 33.1.</b>        | Yüreğir İlçesinde Bulunan Tüm Mahallelerin Katı Atıklarının Sağlıklı Ve Hızlı Bir Şekilde Toplanması |

### TEMİZLİK İŞLERİ HİZMETLERİ

Belediyemiz daha temiz bir Yüreğir seferberliği ile her yıl yeniden yapılanma ve mevcut imkânları en iyi şekilde değerlendirilerek hizmetlerini sürdürmektedir.

Yıl içerisinde; ilçemizin temizliği, ev ve iş yerlerinde biriken çöplerin toplanması, toplanan çöplerin sağlıklı bir şekilde Büyükşehir Belediyesinin gösterdiği çöp depolama alanlarına taşınması, bazı ana cadde niteliğindeki yolların ve ilçemizde bulunan 5951 sokak ve caddelerin süpürülme işi, yaz aylarında tozlanan ana caddeler ve sokakların arazözlerle sulanması hizmetleri devam etmiştir.



### CADDE VE SOKAKLARI SÜPÜRME FAALİYETİ

Yıl içerisinde ilçemiz merkezi ve yaya hareketinin yoğun olduğu 07.30-16.00 saatleri arası süpürge ile temizlik hizmeti yapılmıştır. Caddelerde yoğun trafik ve uzunluklarının fazla olması nedeniyle 3 adet süpürgeli araçla desteklenmiştir.



#### **KATI ATIK TOPLAMA FAALİYETLERİ**

Yıl içerisinde evsel nitelikli katı atıklar mahallelerden periyodik olarak sıkıştırılmalı çöp kamyonları ve konteynerle toplanmış, ilçemizde günde yaklaşık olarak 550 ton katı atık toplanmıştır.



## MOLOZ TOPLAMA FAALİYETLERİ

Yıl içerisinde ilçemiz sınırları içerisinde günde yaklaşık olarak 404 ton moloz atıkları toplanmıştır.

## TIBBİ ATIK TOPLAMA FAALİYETİ

28.02.2013 tarihinde Büyükşehir Belediyesine geçmiştir.

## PAZAR YERLERİ SÜPÜRÜLMESİ VE YIKANMASI

Yıl içerisinde ilçemizde 1 hafta içerisinde toplam 29 adet semt pazarı kurulmuş, pazar ekiplerimiz pazar yeri kalktıktan sonra aynı gece pazar yerini temizlemiş ve arozözle yıkamıştır. Konteynır yıkama aracımızla düzenli olarak konteynır temizliği yapılmaktadır.



## ATIK ÜRÜNLERİN TOPLANMASI

Taşınabilir Pil Üreticileri ve İthalatçıları Derneği İktisadi İşletmesi (TAP) ile Müdürlüğümüzce 16 / 10 / 2009 tarihinde (TAP) ile protokol imzalamıştır.

16/10/2009 tarihinden itibaren insan sağlığına ve doğaya zarar veren materyallerin toplanması için bünyemizde bir ekip kurulmuş ve Ekibimiz resmi kurum ve kuruluşlar başta olmak üzere Okullara, resmi dairelere, sivil kuruluşlara ve işyerlerine broşür dağıtılması sureti ile atık haldeki pil, akümülatör ve çevreye zarar veren materyaller hakkında bilgi vermiştir. Bu

işlemden sonra atık pil ve materyallerin toplanması için atık kutuları dağıtılmaya başlanmıştır.

Günümüz şartlarında kullanılan bazı ürünlerin insan sağlığını etkilediğini ortaya çıkaran araştırmacılar bu konuda yapmış oldukları çalışmalarda pil, akümülatör, elektronik eşyalar ve elektrikle çalışan ürünlerin atıkları insan ve doğayı etkilediği görülmüştür. Bunun üzerine yetkililer insanları bilinçlendirmek için broşürler, yazılar ve televizyon programları düzenleyerek tehlike arz eden ürünler hakkında insanlarımızı bilinçlendirmeye başlamışlardır. Bu konu öğrencilerin yaşayacakları ortamı kendilerinin düzeltebileceği bilinci ile tüm okullarda uygulanmak sureti ile Yüreğir Belediyesi, Milli Eğitim İlçe Müdürlüğü ve TAP ortaklaşa Atık Pillerin daha çok toplanması için ödüllü bir kampanya düzenlemiştir. 01-11-2014 yılı sonlarında başlanan kampanya 30-04-2015 yılı tarihine kadar devam edecektir.

2014 yılı sonlarında başlanan atık pillerin toplanması için İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, TAP ve Belediye Başkanlığımız nezdinde kampanya başlayıp 30/04/2014 tarihinde biten en çok atık pil toplayan okula hediyesi verilmiştir. 2014 yılında 445 Kg Atık Pil toplanarak imhası için TAP firmasına iletilmiştir.

#### **ÇÖP KUTUSU VE KONTEYNIR DAĞITIMI**

İlçemiz ana cadde ve sokaklara 5.000 Adet modern çöp konteynırı dağıtımı yapılmıştır.



Ana caddelere 500 adet modern çöp kutuları yerleştirilmiştir.

Ana caddelerin temizliğinde kullanılmak üzere 30 adet ekipçi arabası dağıtılmıştır.

İlçemizde bulunan kamu kurum ve kuruluşlarına çöp bidonları yerleştirilmiş, çöpleri düzenli olarak günlük alınmıştır.

İlçemizde kurulan semt pazarlarına seyyar tuvalet ve içme suyu tankerleri halkımızın ve semt pazarı esnafının hizmetine sunulmuştur.

|                           |                                                                                                                                                                                                                  |
|---------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Stratejik Amaç 34.</b> | İlçemizde Yaşayan Halkımızın Her Türlü Faaliyetinden Kaynaklanan Olumsuz Çevre Unsurlarını Yasal Mevzuat Kapsamında Tespit Etme, Önleme, Plan Ve Proje İle Daha Sağlıklı Bir Çevrede Yaşama İmkanını Oluşturmak. |
| <b>Hedef 34.1</b>         | Çevre Ve Toplum Sağlığına Uygun Ruhsatlı İşyeri Sayısını Arttırmak                                                                                                                                               |

### **RUHSATLI İŞ YERİ SAYISINI ARTIRMA HİZMETLERİ**

İş yerlerinin ruhsatlandırılmasında, iş yerinin hangi işi yapacak ise yapacağı iş hakkında belgelerin kontrolünü yapmak için yetkili olarak Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü ile Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü kordinasyonunda kontroller yapılmış, 2014 yılında 639 iş yeri denetlenmiştir.

14/07/2005 Tarih ve 90207 sayılı Bakanlar Kurulu kararı ile yürürlüğe konan İş Yerleri Açma Ruhsatlarının Yönetmeliğe göre, İş Yerleri Açma Şartlarını taşıyıp taşımadıklarını, ticari faaliyetlerine göre insan sağlığına ve çevreye verdikleri etki kontrol edilmiş, 2014 yılı Çevre Koruma Müdürlüğü ve Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü koordineli çalışarak ruhsat verilecek iş yerleri denetimine iştirak edilmiştir.

2014 yılı içerisinde ruhsat ve denetim müdürlüğünce verilecek iş yeri açma ve çalışma ruhsatlarından gayri sıhhi müesseseler için olanlarına Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğünde görev yapan teknik personeller de Başkanlık Olur'u ile oluşturulan komisyonda yer almış, tavsiyelerde bulunulmuş, ilgili kurumlar ile irtibata geçilerek ,yönlendirme yapılmıştır.

### **6-SOSYAL VE KÜLTÜREL HİZMETLER**

|                           |                                                                                                                                      |
|---------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Stratejik Amaç 35.</b> | Başkanlık Makamının Etkin Ve Verimli Çalışmasını Sağlamak                                                                            |
| <b>Hedef 35.1</b>         | Başkanlık Makamında Ziyaretçi Trafiğini Düzenleme,Teknolojiyi İyi Kullanma Ve Koordineli Çalışma Yolu İle İşleyiş Verimini Arttırmak |

Belediye tüzel kişiliği adına başkanlık randevuları etkin bir biçimde düzenlenerek, 556 görüşme gerçekleştirilmiştir.



Başkanlık makamını ziyaret eden 556 misafi ağırlanmıştır.

Başkanımız ilçemizi çeşitli faaliyetlerde bulunmak üzere ziyaret eden üst düzey 3 bakanımız ve sayın valimizi en iyi şekilde ağırlamıştır.

Belediyemiz muhtarlar ve sivil toplum kuruluşları ile 52 toplantı ve görüş alışverişi yapmıştır.



|                           |                                                                                         |
|---------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Stratejik Amaç 36.</b> | İlçemizde Yaşayan Vatandaşların Nikah İşlemlerini Verimli Ve Etkin Bir Biçimde Yürütmek |
| <b>Hedef 36.1</b>         | Nikah İşlemlerini Vatandaş Memnuniyetini Sağlayacak Biçimde Yürütmek                    |

## NİKAH HİZMETLERİ



## NİKÂH SALONU

Nikah kıyma işlemlerimiz Kültür Merkezi binamızın içerisinde modern şekilde dizayn edilmiş nikah salonumuzda gerçekleştirilmektedir.

Vatandaşın modern bir nikah salonunda en mutlu günlerini ölümsüzleştirmesinde memnuniyetleri bizim için önemlidir. Bu kapsamda nikah hizmetlerimizde; Belediyemize evlenmek üzere başvuran çiftlerin iş ve işlemleri yasal mevzuat çerçevesinde en hızlı ve güvenilir olarak yerine getirmek amacıyla, Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğüyle koordinasyon halinde, müracaat için başvuran çiftlerin kimlik paylaşım sisteminden (nüfus kayıt örnekleri, ikametgah bilgileri, evlenme beyannamesi) alınmaktadır.



2014 yılı içerisinde Yüreğir Belediyesi olarak;

3234 adet çiftin nikah akdi yapılmıştır.

3258 çiftin nikâh başvuruları kayıt altına alınmıştır.

3234 çiftin MERNİS evlendirme bildirimleri ilçe Nüfus Müdürlüğüne gönderilmiştir.

60 vatandaşa izin belgesi verilerek başka evlendirme dairelerinde nikâh akitlerinin yapılması sağlanmıştır.

|                           |                                                                                                            |
|---------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Stratejik Amaç 37.</b> | İlçemizde İkamet Eden Sosyal Desteğe İhtiyacı Olan Ailelere Yardım Etmek                                   |
| <b>Hedef 37.1</b>         | İlçemiz Sınırları İçerisinde İkamet Eden Dar Gelirli Ve Sosyal Desteğe İhtiyacı Olan Ailelere Yardım Etmek |

### SOSYAL YARDIM HİZMETLERİ

Ramazan ayında ihtiyaç sahibi 12.000 vatandaşımıza çeşitli gıda maddelerinden oluşan yardım paketi dağıtılması hedeflenmiş olup, 6300 aileye gıda yardımı yapılmıştır.

Yıl içerisinde 5.000 muhtaç öğrenciye okul kıyafeti ve kırtasiye yardımı yapılması hedeflenmiş, 2000 öğrenciye yardım yapılmıştır.

Yıl içerisinde 4000 Muhtaç ailelere gerek yardım sever vatandaşlarca, gerekse belediyemizce alınan giyim, tekerlekli sandalye, beyaz eşya, ev eşyaları v.b. yardımlar yapılması planlanmış, 2000 aileye yardım yapılmıştır.

|                           |                                                                    |
|---------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| <b>Stratejik Amaç 38.</b> | Sosyal Refahın Arttırılması                                        |
| <b>Hedef 38.1</b>         | Temel İnsani İhtiyaçları Konusunda Ulaşılmadık Vatandaş Bırakmamak |

### ENGELLİLERE YÖNELİK ÇALIŞMALAR



**GÖRME ENGELLİ  
KURSIYERELERİMİZ  
RESİM YAPARKEN**

Engellilerin bilgi becerilerinin geliştirilmesine ve topluma uyum sağlamalarına yönelik eğitim, sosyal ve sportif amaçlı rehabilitasyon merkezi kurulmuş olup, engellilere yönelik faaliyetlerimiz başlamış, talep doğrultusunda çeşitli seminerler ve kurslar verilmiştir.

Engelli vatandaşlarımızın topluma uyumunu sağlamak için 200 adet tekerlekli sandalye desteğinde bulunulmuştur.



|                           |                                                                                        |
|---------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Stratejik Amaç 39.</b> | Vatandaşlarımıza Mesleki Eğitim Vererek Meslek Sahibi Olmalarını Sağlamak              |
| <b>Hedef 39.1</b>         | Meslek Edindirme Merkezlerinde Sunulan Hizmetin Etkinliğinin ve Sayısının Arttırılması |

### KÜLTÜR, SANAT VE EĞİTİM HİZMETLERİ

| 2014 YILINDA KÜLTÜR EVLERİNDE VERİLEN KURSLAR |                      |    |                       |
|-----------------------------------------------|----------------------|----|-----------------------|
| 1                                             | Aile Eğitimi 3-6 Yaş | 46 | Gitar Eğitimi         |
| 2                                             | Aşçı Çırağı          | 47 | Güreş (Minikler)      |
| 3                                             | Aşçı Hijyen Eğitimi  | 48 | Hasta Kabul İşlemleri |

|    |                                                           |    |                                                           |
|----|-----------------------------------------------------------|----|-----------------------------------------------------------|
| 4  | Aşçı(Pasta Çırağı)                                        | 49 | Hızlı Klavye Kullanımı                                    |
| 5  | Aşçılık                                                   | 50 | İletişim Yöntemleri Ve Teknikleri                         |
| 6  | Bilgisayar Kullanımı                                      | 51 | İngilizce (Seviye A1)                                     |
| 7  | Badminton                                                 | 52 | İngilizce Kursu(A1)                                       |
| 8  | Bağlama                                                   | 53 | İşve Sosyal Hayatta İletişim                              |
| 9  | Bağlama Eğitimi                                           | 54 | Ju Jitsi Ve Brezilya Jiu Jitsi                            |
| 10 | Biçki Dikiş(Çocuk Üst Giysileri Dikimi)                   | 55 | Keman                                                     |
| 11 | Biçki Dikiş(Dekoratif Örtü Dikimi)                        | 56 | Kickboks                                                  |
| 12 | Biçki Dikiş(Düz Dikiş Makineci)                           | 57 | Kilim Dokuma                                              |
| 13 | Biçki Dikiş(Elde Apliance)                                | 58 | Kpss(Merkezi Sistemde Devlet Memurlugu Sınavına Hazırlık) |
| 14 | Biçki Dikiş(Kadın Giysileri Artistik Çizim)               | 59 | Kuaför(Cilt Bakımı)                                       |
| 15 | Biçki Dikiş(Kadın Giysileri Dikimi)                       | 60 | Kuaför(Föncü)                                             |
| 16 | Biçki Dikiş(Makinede Apliance)                            | 61 | Kuaför(Makyaj Yapma Teknikleri)                           |
| 17 | Biçki Dikiş(Nevresim Dikimi)                              | 62 | Kuaför(Saç Geçici Ve Kalıcı Şekil Verme)                  |
| 18 | Biçki Dikiş(Overlok Makineci)                             | 63 | Kuaförlük(Temel Makyaj)                                   |
| 19 | Biçki Dikiş(Pul Boncuk Dikişleri)                         | 64 | Kuran-I Kerim                                             |
| 20 | Biçki Dikiş(Salon Takımları Dikimi)                       | 65 | Masa Tenisi                                               |
| 21 | Biçki Dikiş(Tül Stor,Rustik Ve Katlamalı Perde Hazırlama) | 66 | Nakış(Basit Nakış İğne Teknikleri)                        |
| 22 | Biçki Dikiş(Ütücü)1                                       | 67 | Nakış(Hazır Gereçlerle Yapılan Nakışlar)                  |
| 23 | Biçki Dikiş(Yatak Örtü Dikimi)                            | 68 | Okullar Hayat Olsun Yaz Etkinlikleri                      |
| 24 | BiçkiDikiş(GiyimAksesuarlarıDikimi)                       | 69 | Okuma Yazma                                               |
| 25 | Bilgisayar Kullanımı                                      | 70 | Okuma Yazma                                               |
| 26 | Çini İşlemeci-Çinici                                      | 71 | Okuma Yazma 1. Kademe                                     |
| 27 | Çocuk Odası Ve Oyun Etkinlikleri                          | 72 | Okuma Yazma 2. Kademe                                     |
| 28 | Diksiyon                                                  | 73 | Ortaokul Öğrencilerine Yönelik Destekleyici Kurslar       |
| 29 | Ebru Sanatı                                               | 74 | Ortaöğretim Öğrencilerine Yönelik Destekleyici Kurslar    |
| 30 | El Sanatları (Takılar)                                    | 75 | Resim Sanat Eğitimi                                       |

|    |                                       |    |                                            |
|----|---------------------------------------|----|--------------------------------------------|
| 31 | El Sanatları(AhşapYakmaTekniği)       | 76 | Seramik Biçimlendiricisi                   |
| 32 | El Sanatları(Çuval Çiçek Yapma)       | 77 | Seramik+Çini+Cam+Taş Bebek                 |
| 33 | El Sanatları(Deri Tablo Yapımı)       | 78 | Step Aerobik                               |
| 34 | El Sanatları(Elde Maraş İşi)          | 79 | Taekvando(Beyaz Kuşak)                     |
| 35 | El Sanatları(Elde Türk İşlemeleri)    | 80 | Takı Tasarım                               |
| 36 | El Sanatları(Kösele Çanta Yapımı)     | 81 | Takı Tasarım(Misinalı Çivili Örme Dügümlü) |
| 37 | El Sanatları(Tabii Kumaş Çiçek Yapma) | 82 | Takı Tasarım(Misinalı Takı Yapma)          |
| 38 | El Sanatları(Tel Kırma)               | 83 | Takı Tasarım(Örme Dügümlü Takı Yapma)      |
| 39 | Elektrik Ark Boru Kaynakçısı          | 84 | Tiyatro                                    |
| 40 | Elsanatları(Dekoratif Ahşap Süsleme)  | 85 | Üç Boyutlu Çizim                           |
| 41 | Elsanatları(Hasır Örme)               | 86 | Üniversiteye Hazırlık                      |
| 42 | Elsanatları(Makinede Maraş İşi)       | 87 | Web Tasarım                                |
| 43 | Elsanatları(Makreme NazarlıkYapma)    | 88 | Yabancılar İçin Türkçe Kursu               |
| 44 | Evde Çocuk Bakımı                     | 89 | Yönetici Asistanı                          |
| 45 | Futbol Kursu                          | 90 | Sbs Kursları                               |





**SERGİLERDE  
BULUŞTUK,  
PAYLAŞTIK,  
KAYNAŞTIK...**





## KÜLTÜR EVLERİMİZDE VE ALIŞVERİŞ MERKEZİNDE HALKA AÇIK SERGİLERİMİZDEKİ EL EMEĞİ GÖZ NURU ÜRÜNLERİMİZ



2014 yılında tüm Kültür Evlerimizde genel olarak 90 Bran ta 538 adet kurs açılmış, 11721 kişi kayıt yaptırmış olup 6621 kişi sertifika, 4396 öğrencimiz ise katılım belgesi almayı hak etmiştir.



6621 kursiyere kurs bitirme belgesi (sertifika) verilmiştir.

4396 kursiyere katılım belgesi verilmiştir.

1160 Öğrenciye 6., 7. ve 8. sınıflar için etüd dersleri verilmiştir.

831 Öğrenciye LYS-YGS hazırlık dersleri verilmiştir.



428 öğrenciye kur'an-ı kerim dersleri verilmiştir.



632 öğrenci çocuk gelişim sınıfına (anasınıfı) devam etmiştir.



552 öğrenci yaz okulları kapsamında eğitim almıştır.

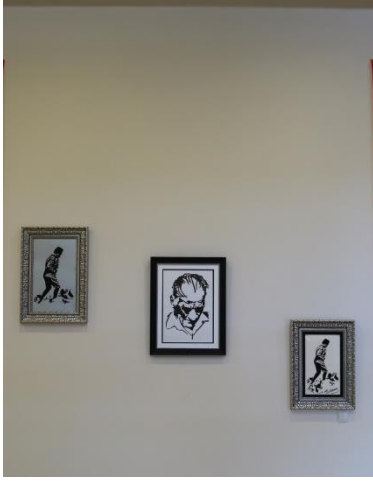
154 öğrenci futbol aktivitelerine katılmıştır.



1171 öğrenci çeşitli spor etkinliklerine katılmıştır.



## A photograph of a four-panel display case filled with various handcrafted ceramic and glass items. The items are arranged neatly on shelves across four panels. The first panel on the left features a white ceramic rose, a large red ceramic flower, a yellow ceramic sunburst, and a red ceramic plate with a floral pattern. The second panel shows a red ceramic plate, a blue ceramic plate, a framed picture of red flowers, and a yellow ceramic plate. The third panel displays a white ceramic plate, a yellow ceramic plate, a white ceramic plate with a floral pattern, and a white ceramic plate. The fourth panel on the right features a white ceramic plate, a white ceramic plate with a floral pattern, a white ceramic plate, and a white ceramic plate. The items are displayed against a white background, and the shelves are made of wood.



**BİÇKİ DİKİŞ, TABLO, SERAMİK,  
TAKI TASARIMI, DERİ İŞLEMECİĞİ,  
CAM, AHSAP SÜSLEME VE DAH BİRCOK  
EL SANATLARI VE HOBİ KURSLARIMIZDAN ELDE  
EDİLEN ÜRÜNLERİMİZ ÖRNEK TEŞKİL  
ETMEKTEDİR.**





**BELEDİYEMİZİN SUNDUĞU TÜM HİZMETLERDE  
VATANDAŞLARIMIZIN ARASINDA YER  
ALMAKTAN ONUR DUYDUK, MUTLU OLDUK  
DEĞERLERİMİZE HEP BERABER SAHİP ÇIKTIK**





## ÖZEL GÜN VE ANMA PROGRAMLARIYLA SOSYAL BELEDİYESİ ALANINDA AKTİF OLARAK YER ALDIK





## ŞEB-İ ARUS GECESİ VE CUMHURİYET BAYRAMI KUTLAMASI



**2014 YILINDA KÜLTÜR EVLERİNDE YAPILAN SEMİNERLER VE ETKİNLİKLER**

| <b>TARİHİ</b> | <b>KATILIMCI</b>        | <b>KONUSU</b>                                                                                                   | <b>KATILIMCI SAYISI</b> | <b>YER</b>                                      |
|---------------|-------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-------------------------------------------------|
| 02.06.2014    | Kursiyer Velileri       | Veli Toplantısı                                                                                                 | 40                      | 19 Mayıs Ahmet Yesevi Kültür Evi Toplantı Salon |
| 23.08.2014    | Kültür Evi Öğrencileri  | Kuranı Kerim Öğrencilerine Seminer                                                                              | 80                      | 19 Mayıs Ahmet Yesevi Kültür Evi Toplantı Salon |
| 23.08.2014    | Kültür Evi Öğrencileri  | Futbol Turnuvası                                                                                                | 90                      | 19 Mayıs Spor Kulübü Tesisleri                  |
| 05.09.2014    | Kültür Evi Öğrencileri  | Yaz Okulu Dönem Sonu Etkinliği                                                                                  | 110                     | 19 Mayıs Ahmet Yesevi Kültür Evi Toplantı Salon |
| 20.10.2014    | Kursiyer Velileri       | Veli Toplantısı                                                                                                 | 40                      | 19 Mayıs Ahmet Yesevi Kültür Evi Toplantı Salon |
| 27.11.2014    | Kültür Evi Öğrencileri  | Kuranı Kerim Öğrencilerine Seminer                                                                              | 80                      | 19 Mayıs Ahmet Yesevi Kültür Evi Toplantı Salon |
| 18.04.2014    | Kültür Evi Öğrencileri  | Kutlu Doğum Haftası Kutlamaları Kapsamında Tiyatro Gösterisi                                                    | 73                      | Yunusemre Kültür Evi Toplantı Salonu            |
| 25.04.2014    | Kültür Evi Kursiyerleri | Eshabı Kehyf Gezisi                                                                                             | 68                      | Tarsus                                          |
| 22.05.2014    | Kültür Evi Öğrencileri  | Kuran Kursu Yıl Sonu Etkinliği                                                                                  | 64                      | Yunusemre Kültür Evi Toplantı Salonu            |
| 29.05.2014    | Kültür Evi Öğrencileri  | Sodes Projesi Kapsamında İslamda Kadın Haklarının Korunması Ve Kadınların Toplum İçindeki Değeri Konulu Seminer | 75                      | Yunusemre Kültür Evi Toplantı Salonu            |

|             |                                                                                         |                                                                                        |     |                                        |
|-------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|-----|----------------------------------------|
| 04.12.2014  | Kültür Evi Öğrencileri                                                                  | Sporcu Sağlığı Ve Sağlıklı Yaşam Semineri                                              | 92  | Yunusemre Kültür Evi Toplantı Salonu   |
| 25.12.2014  | Kültür Evi Öğrencileri                                                                  | Taekwondo Sınıflarının Açılışı, Kıyafet Ve Ekipmanların Öğrencilere Dağıtımı Etkinliği | 68  | Yunusemre Kültür Evi Toplantı Salonu   |
| 10 .11.2014 | Belediye Bşk Ve Belediye Çalışanları                                                    | 10 Kasım Atatürk'ü Anma Töreni                                                         | 210 | M.Akif Ersoy Kültür Evi                |
| 13.11.2014  | Kültür Evi Öğrencileri                                                                  | Madde Bağımlılığı                                                                      | 180 | M.Akif Ersoy Kültür Evi                |
| 14.11.2014  | Kültür Evi Öğrencileri                                                                  | Güvenli İnternet                                                                       | 170 | M.Akif Ersoy Kültür Evi                |
| 14.11.2014  | Kültür Evi Öğrencileri                                                                  | Terör                                                                                  | 145 | M.Akif Ersoy Kültür Evi                |
| 25:11.2014  | M.Akif Ersoy Kültürevi Öğretmen Ve Çalışanları                                          | Öğretmenler Günü                                                                       | 76  | M.Akif Ersoy Kültür Evi                |
| 24/04/2014  | Kültür Evi Öğrencileri                                                                  | Kutlu Doğum Haftası                                                                    | 102 | Fatih Terim Kültürevi                  |
| 05/11/2014  | Kültür Evi Öğrencileri                                                                  | Organ Bağışı                                                                           | 112 | Fatih Terim Kültürevi                  |
| 03.12.2014  | Başkanımız Mahmut Çelikcan, Sakatlar Derneği Başkanı Halis Kassap, Diğer Misafirlerimiz | 3 Aralık Dünya Engelliler Günü Programı                                                | 100 | Yavuzlaar Engelli Koordinasyon Merkezi |
| 15.12.2014  | Çukurova Ün. Maliye Bölümü Öğrencileri                                                  | Çukurova Ün. Maliye Bölümü 4. Sınıf Öğrencileri Ağaç Dikme Etkinliği Gerçekleştirildi  | 5   | Yavuzlaar Engelli Koordinasyon Merkezi |
| 18.12.2014  | Yüreğir Kız Kuran Kursu Hocaları                                                        | Yüreğir İlçe Müftülük Kız Kuran Kursu Hocaları Toplantısı                              | 80  | Yavuzlaar Engelli Koordinasyon Merkezi |

|             |                                                                               |                                                            |     |                                        |
|-------------|-------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|-----|----------------------------------------|
| 24.12.2014  | Engelli Koordinasyon Merkezi<br>Anasınıfı Öğrencileri Ve Diğer<br>Kursiyerler | Yerli Mahlı Haftası Kutlaması                              | 100 | Yavuzlaar Engelli Koordinasyon Merkezi |
| 24.12.2014  | Adana Stk Temsilcileri Ve<br>Yüreğir Belediyesi Kültür<br>Müdürlüğü           | Gençlik Ve Spor Bakanlığı<br>Görevlileri Ve Stk Toplantısı | 40  | Yavuzlaar Engelli Koordinasyon Merkezi |
| 03.09.2014  | Yaz Okulu Çocuk Grubu                                                         | Yüreğirin Fidanları<br>Tiyatro Gösterisi                   | 60  | Yavuzlaar Engelli Koordinasyon Merkezi |
| 22. 08.2014 | Yaz Okulu Kız Kuran Kursu<br>Öğrencileri                                      | Kuran Kursu Çocuklarının<br>Sunumu                         | 70  | Yavuzlaar Engelli Koordinasyon Merkezi |
| 23.08.2014  | Erkek Kuran Kursu<br>Öğrencilerinin Ve Ailelerinin<br>Katılımı                | Kuran Kursu Öğrencilerinin<br>Piknik Programı              | 35  | Yavuzlaar Engelli Koordinasyon Merkezi |
| 16.08.2014  | Erkek Kuran Kursu<br>Öğrencilerinin Katılımı                                  | Kuran Kursu Öğrencilerinin<br>Havuzla Götürülmesi          | 25  | Yavuzlaar Engelli Koordinasyon Merkezi |
| 25.08.2014  | Öğrencilerin Katılımı                                                         | İngilizce Yaz Öğrenci Gurubunun<br>Havuzla Götürülmesi     | 16  | Yavuzlaar Engelli Koordinasyon Merkezi |
| 28.07.2014  | Öğretmen Ve Yavuzlar Kültür<br>Evi Personelinin Katılımı                      | Engelli Bireylerle Ortak Yaşam<br>Seminerinin Verilmesi.   | 30  | Yavuzlar Engelli Koordinasyon Merkezi  |
| 04.11.2014  | Kültür Evi Öğrencileri                                                        | Organ Nakli Konulu Seminar                                 | 50  | Yavuzlaar Engelli Koordinasyon Merkezi |
| 20.11.2014  | Kültür Evi Öğrencileri                                                        | Eğitim Kursları Kitap Dağıtımı                             | 200 | Yavuzlaar Engelli Koordinasyon Merkezi |
| 06.11.2014  | Kültür Evi Öğrencileri                                                        | Halk Eğitim Öğretmenleri İle<br>Toplantı                   | 50  | Yavuzlaar Engelli Koordinasyon Merkezi |

|                                                      |                                         |                                                                     |             |                                        |
|------------------------------------------------------|-----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|-------------|----------------------------------------|
| 13.11.2014                                           | Kültür Evi Öğrencileri                  | Halk Eğitim Öğretmenlerine Bilgilendirme Semineri                   | 50          | Yavuzlaar Engelli Koordinasyon Merkezi |
| 30.11.2014                                           | Kültür Evi Öğrencileri                  | 'Gençlik Hakkı,Senin Hakkın' Konulu Etkinlik                        | 40          | Yavuzlaar Engelli Koordinasyon Merkezi |
| 29.10.2014                                           | Kültür Evi Öğrencileri Ve Öğrencileri   | 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı                                          | 305         | Yüreğir Kültür Merkezi                 |
| 24.11.2014                                           |                                         | 24 Kasım Öğretmenler Günü                                           | 321         | Yüreğir Kültür Merkezi                 |
| 07.12.2014                                           |                                         | Mevlana Haftası                                                     | 102         | Yüreğir Kültür Merkezi                 |
| 17.04.2014                                           | Yüreğir Müftülüğü Öğretmenleri          | Kutlu Doğum Haftası                                                 | 180         | Mevlana Kültür Evi                     |
| 25.04.2014                                           | Kültür Evi Öğrencileri                  | Mesleki Eğitim Semineri                                             | 90          | Mevlana Kültür Evi                     |
| 10.05.2014                                           | Kültür Evi Öğrencileri                  | İlk Yardım                                                          | 50          | Mevlana Kültür Evi                     |
| 20.05.2014                                           | Kültür Evi Öğrencileri                  | Eshab-I Kehf Gezisi                                                 | 28          | Mevlana Kültür Evi                     |
| 25.05.2014                                           | Necmiye Coşkun Tuncel Okulu Öğrencileri | Yıl Sonu Etkinliği                                                  | 130         | Mevlana Kültür Evi                     |
| 28.06.2014<br>27.07.2014                             |                                         | Ramazan Boyunca Çeşitli Etkinlikler Ve Iftar Programları Düzenlendi |             |                                        |
| 06.03.2014<br>07.03.2014<br>08.03.2014<br>09.03.2014 |                                         | Kadının El Emeği Konulu El Sanatları Sergisi                        | 250         | Mehmet Akif Ersoy Kültür Evi           |
| <b>Toplam</b>                                        |                                         |                                                                     | <b>4282</b> |                                        |

## PROJE HİZMETLERİ

### 1-UNICEF IKEA' NIN ORTAK VE YÜREĞİR BELEDİYESİNİN DE PAYDAŞ OLDUĞU ÇOCUK DOSTU ŞEHİRLER PROJESİ

IKEA ve UNICEF Türkiye Milli Komitesi'nin finansal desteği ile UNICEF Türkiye Ofisi çocuk dostu politikalar ve programlar geliştirilmesi ve çocuk dostu mekânlar oluşturulması konusunda belediyeler destek vererek Çocuk Dostu Şehirler projesini uygulamaktadır.

İçişleri Bakanlığı Mahalli İdareler Genel Müdürlüğü, Türkiye Belediyeler Birliği, Birleşmiş Kentler ve Yerel Yönetimler Orta Doğu ve Batı Asya Bölge Teşkilatı ve Dünya Yerel Yönetim ve Demokrasi Akademisi de Çocuk Dostu Şehirler projesinin ulusal koordinasyonun yer almaktadır.

### 2-SODES ENGELSİZ KÜLTÜR VE SANAT MERKEZİ

Proje kapsamında oluşturduğumuz merkez dahilinde projemiz ile birlikte her türlü engelli grubunun kapsadığı 30 bireye Tiyatro Kursu dahilinde Yaratıcı Drama eğitimi, Diksiyon ve Uygulamalı tiyatro eğitimi verildi.

30 bireye Kısa film kursu kapsamında Film çekim teknikleri, oyunculuk, sahne konularında eğitimler verildi. Yine proje dahilinde 30 kişiye vurmali çalgılar eğitimi verildi.

|                           |                                                                         |
|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| <b>Stratejik Amaç 40.</b> | Tanıtım ve Bilgilendirme Çalışmalarını En Etkin Şekilde Gerçekleştirmek |
| <b>Hedef 40.1</b>         | İlçemizi Ülkemize ve Dünyaya En İyi Bir Şekilde Tanıtmak                |

## DIŞ İLİŞKİLER

Belediyemizi çeşitli nedenlerle ziyaret eden konukların en iyi şekilde misafir edilmesi konusunda büyük titizlik gösterilmektedir.

Başkanlık makamının, meclis üyeleri ve diğer belediye çalışanlarının yurt dışı ziyaret programlarının organizasyonu ve koordinasyonu önceki yıllarda büyük bir titizlikle yapılmıştır.

Yüreğir İlçesine ve insanına sunulan belediye hizmetlerinin geliştirilmesine katkıda bulunmak belediyemizin önceliğidir.

**Gelen Yazılar;** 2014 Yılı içerisinde belediyemizin birimlerinden 42 adet yazı müdürlüğümüze gelmiş olup kayda alınarak gereği yapılmıştır.

2014 Yılı içerisinde belediyemizin dışından müdürlüğümüze toplam 21 adet yazı gelmiş olup kayda alınarak gereği yapılmıştır.

**Giden Yazılar;** 2014 Yılı içerisinde belediyemizin birimlerine 26 adet yazı yazılmış olup ilgililere zimmet karşılığı teslim edilmiştir.

**Alınan Eğitimler;** 07.05.2014 – 08.05.2014 tarihlerinde Yıldız Teknik OSGB tarafından kurumumuzda gerçekleştirilen İş Sağlığı ve Güvenliği konulu eğitim seminerine katılım sağlanmıştır.

12 Haziran 2014 tarihinde “Tüm Yönleri ile İhale Mevzuatı” konulu eğitim seminerine katılım sağlanmıştır.

13 Haziran 2014 tarihinde “Muhasebe İşleri, Analitik Bütçe, Tahakkuk Esaslı Muhasebe, Stratejik Planlama ve Performans Yönetimi” konulu eğitim seminerine katılım sağlanmıştır.

|                           |                                                                 |
|---------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| <b>Stratejik Amaç 41.</b> | İlçemize Göç İle Gelen Vatandaşlarımızın Kente Uyumunu Sağlamak |
| <b>Hedef 41.1</b>         | Kent Kültürü ve Kentlilik Bilincinin Geliştirilmesi             |

### **STK VE MUHTARLARLA TOPLANTILAR DÜZENLENMESİ**

03.12.2014 tarihinde Yavuzlar Engelli Koordinasyon Merkezinde Başkanımız Mahmut Çelikcanın katılımıyla Sakatlar Derneği Başkanı Halis Kassap ve beraberindeki misafirlerimiz ile 3 Aralık Dünya Engelliler Günü Programı gerçekleştirilmiştir.

15.12.2014 tarihinde Yavuzlar Engelli Koordinasyon Merkezinde Çukurova Üniversitesi Maliye Bölümü 4. Sınıf Öğrencileri ile birlikte ağaç dikme etkinliği gerçekleştirildi.

18.12.2014 tarihinde Yavuzlar Engelli Koordinasyon Merkezinde Yüreğir Kız Kuran Kursu Hocaları ve Yüreğir İlçe Müftülük Kız Kuran Kursu Hocaları toplantısı gerçekleştirildi

24.12.2014 tarihinde Yavuzlar Engelli Koordinasyon Merkezinde STK Temsilcileri Ve Yüreğir Belediyesi Kültür Müdürlüğü Gençlik Ve Spor Bakanlığı Görevlileriyle toplantı gerçekleştirildi.

06.11.2014 tarihinde Yavuzlar Engelli Koordinasyon Merkezinde Kültür Evi Öğrencileri ve Halk Eğitim Öğretmenleriyle toplantı düzenlenip, 13.11.2014 tarihinde de bilgilendirme semineri yapıldı.

17.04.2014 tarihinde Mevlana Kültür Evinde Yüreğir Müftülüğü  ğretmenleri ile Kutlu Doğum Haftası etkinliği düzenlendi.

25.05.2014 tarihinde Mevlana Kültür Evinde Necmiye Coşkun Tuncel Okulu  ğrencilerine yönelik yıl sonu etkinliği yapıldı.

06.03.2014, 07.03.2014, 08.03.2014, 09.03.2014 tarihlerinde Mehmet Akif Ersoy Kültür Evinde Kadının El Emeği konulu el sanatları sergisi düzenlenmiştir.

#### STRATEJİK AMAÇ 7- KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK HİZMETLERİ

|                           |                                                                                              |
|---------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Stratejik Amaç 42.</b> | Mevzuat  er evesinde Halk Sağlığını Korumak İçin Uygun ve Sürekli Denetim Sistemi Oluşturmak |
| <b>Hedef 42.1</b>         | Denetimlerin Sürekliliğinin Sağlanması                                                       |

#### ZABITA HİZMETLERİ

Cadde ve sokakların kaldırım işgalleri ve görüntü kirliliğinden arındırılması

 evre kirliliğine sebep olan sanayi ve üretim tesislerinin gerekli arıtım ve filtre tesislerini kavuşturulmasının sağlanmasıdır.

Dilencililiğin men edilmesi, halkımızın manevi duygularını istismar eden dilencilerinin sayısının en aza indirgenmiştir

Gençlerimizi ve çocuklarımızı sigara, uyuşturucu ve zararlı yayınlardan korumak ve bu amaçla Internet kafe, oyun yeri ve kahvehanelerin vs. işyerlerinin düzenli olarak kontrol edilmesi kurullara uymalarının sağlanmasıdır.

Esnaflarımızın ruhsatlandırılması, sıhhi ve gayri sıhhi yönden denetlenerek halkımıza daha sağlıklı hizmet vermelerinin için gerekli çalışmalar yapılmıştır.

Seyyar satıcılara uygun yerler tahsis edilerek, kayıt altına alınması, cadde ve kaldırımları işgal etmeleri, araç ve yaya trafiğini aksatmalarının önlenmesi için gerekli çalışmalar yapılmıştır

Ahırların şehir dışına taşınmalarının sağlanmasıdır.

4207 sayılı kanun uyarınca işyerlerinin kapalı ortamlarında sigara içilmesini önlemek amacıyla düzenli olarak Yüreğir Kaymakamlığı ve ekiplerimizce kontroller yapılmıştır.

Kaçak kesim ile at ve eşek kesimlerinin yapılmaması için kasap ve ahırlar sürekli denetlenmektedir.

Yüreğir halkının gerek yazılı gerek telefonla yapılan ihbar ve şikayetler değerlendirilmiş yazılı olanlara cevap verilmiştir.

**Kaldırım İşgalleri ve Seyyar Çalışmaları:** Seyyarların meskeni haline gelen kaldırımlar, Müdürlüğümüz ekiplerinin yaptığı çalışmalar müdürlüğümüze gelen şikâyetler üzerine yapılan kontrollerle kaldırım işgalleri önlenmeye çalışılmıştır. 01.01.2014 - 31.12.2014 tarihleri arasında zabıta ekiplerince kaldırım ve yol işgali önleme çalışmalarında, 18 vatandaşa belediye ihtarı düzenlenerek işgalin sonlandırılması sağlanmıştır. İşgali sonlandırmadığı tespit edilen 5 adet esnafa 5326 sayılı Kabahatler Kanunu gereğince cezai işlem uygulanmıştır.

Yapılan çalışmalarda: 5 (beş) adet tezgah ve belediyeye ait park içerisine yapılan 1 adet büfe (profil) belediye şantiyesine teslim edilmiştir.

**At Arabaları:** İlçemiz sınırları içerisinde 2 adet at arabasına el konularak Belediyemiz şantiyesine teslim edilmiştir.

**Ahırlar:** Yüreğir İlçemizde bulunan mahalleler 01.01.2014–31.12.2014 tarihleri arasında yapılan denetimlerde gayri sıhhi ve gayri fenni yeri ahır olarak kullandığı tespit edilen 5 adet ahır sahibine işlem yapılmıştır. Geçen yıllardan işlem yapılmış 19 adet ahır ile birlikte toplam 24 adet ahırın faaliyetine son verilmiştir. Bunlardan cadde, sokak ve mahalle aralarına hayvan gübresi dökmek suretiyle çevreyi kirlettiği tespit edilen 4 adet ahır sahibine Belediye Encümeni kararı ile toplam 753,00 TL. para cezası verilmiştir.

**Okul ve Cami Önleri:** İnsan sağlığını olumsuz yönde etkileyen Okulların çevresinde bulunan seyyarlar kaldırılmış, haftanın Cuma günleri başta olmak üzere, müdürlüğümüze gelen şikâyetler üzerine dilenciler uzaklaştırılmıştır. Okul ve Cami önlerindeki Seyyarlarla ilgili kontrollerimiz devam etmektedir.

**Fırınlr:** 2014 yılında yapılan İlçe Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü, Çevre Şehircilik İl Müdürlüğü, Gelir İdaresi Başkanlığı ve Fırıncılar Odasının katılımı ile oluşturulan denetim komisyonu ile fırınlar ve Unlu Mamül Üreten İşyeri denetimlerinde işyeri açma ve çalışma ruhsatı olmadığı tespit edilen 30 adet işyerine gerekli işlem yapılarak 7 adet fırına açma ruhsatı aldırılmış, 2 adet fırın açma ruhsatı alması için süresiz olarak mühürlenmiştir. 10 adet fırın işletmecisi terk etmiştir.11 adet fırının ise ruhsat aldırma işlemleri devam etmektedir.

Ruhsata aykırı olarak lahmacun pişirim fırını, pişirim fırını veya unlu mamulleri imalat ruhsatı ile pide ekmek ürettiği tespit edilen 31 adet fırına, Belediye Encümeni kararı ile toplam: 5.890,00 TL. para cezası uygulanmıştır.

2014 yılı içerisinde yapılan denetim ve kontrollerde araç üzerinde ve açıkta satış yapılan veya ruhsata aykırı olarak üretimi yapılan toplam: 1461 adet pide ekmeğe el konularak makbuz karşılığında öğrenci yurtlarına teslim edilmiştir.

**Umuma Açık Yer Denetim Çalışmaları:** Valilik Makamının Olur'ları ile oluşturulan Umuma Açık Yer Denetim Komisyonu ile birlikte ve periyodik bir şekilde gerekli denetimler yapılmıştır.

İşyerinde kumar oynatıldığı veya yasa dışı bahis oynatıldığı tespit edilen 136 adet işyerine, Kaymakamlık Makamı Olur'ları ile verilen günlük kapama işlemleri uygulanarak neticesinden bilgi verilmiştir.

Emniyet Müdürlüğü ekiplerince yapılan denetimlerde mevzuata aykırı davrandığı tespit edilen 22 adet umuma açık işyerine Belediye Encümeni kararı ile toplam: 137.982.00 TL. Para cezası verilmiş ve para cezaları işletmecilere tebliğ edilmiştir.

**4207 Sayılı Kanun Uygulamaları:** Valilik Makamının Olur'ları ile oluşturulan Tütün Kontrol Komisyonu ile birlikte ve periyodik bir şekilde umuma açık yerlerde gerekli denetimler yapılmıştır.

**Başı Boş Hayvanlar:** Ekiplerimizce yapılan çalışmalarda tespit edilen veya vatandaşlar tarafından Müdürlüğümüze telefon ile bildirilen başıboş hayvanlar gereği için Belediyemiz Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü ekiplerine bildirilmiştir.

**Korsan Kitap Satışı:** Ekiplerimizce çalışmalarımız devam etmektedir.

**Ölçü ve Tartı Aletleri:** Belediyemiz bünyesinde bulunan esnaflara ölçü ve tartı aletlerini damgalatmaları için 1000 adet form ve örnek dilekçe dağıtılmıştır.

**Adaklık Koyun Satıcıları ile Mücadele:** Hayvan pazarı dışında adaklık koyun satışı yapan satıcıların engellenmesi ve satıcıların hayvan pazarına yönlendirilmesi için, İl Emniyet Müdürlüğü ekipleri, Büyükşehir Belediyesi Zabıta Daire Başkanlığı ekipleri ve Müdürlüğümüz ekipleri ile birlikte gerekli çalışmalar yapılmıştır.

**6183 Sayılı Yasa ile İlgili Çalışmalar:** 2014 yılı içerisinde Belediye Encümenince verilen toplam: 182.440,00 TL. para cezası ilgililerine tebliğ edilmiştir.

**İmar İle İlgili Görevler:** İmar ve Şehircilik Müdürlüğü inşaat kontrol ekibindeki görevlilere yardımcı olmak üzere 1 adet zabıta ekibi görevlendirilmiştir. Kaçak olarak yapıldığı tespit edilen 3 adet inşaatın yıkımında görev yapılmıştır.

**Şikayet Değerlendirme:** Müdürlüğümüze telefon ve dilekçe ile gelen 815 adet şikayet yerinde incelenerek neticelendirilmiş ve neticesinden ilgililere bilgi verilmiştir.

**Semt Pazarı:** İlçemizde haftada 27 adet semt pazarı kurulmaktadır. Günlük kurulan semt pazarlarında, pazar içine araç, seyyar satıcı ve dilencilerin girmeleri engellenerek vatandaşların rahatça alışveriş yapmaları sağlanmış, herhangi bir yankesici ve kapkaç olayına rastlanmamıştır. Pazar çevresinde trafiği olumsuz etkileyecek şekilde araçların park etmeleri engellenmiştir. Pazarıcı esnafının ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla su tankı ve seyyar tuvaletler temin edilerek pazarlarda hizmete sunulmuştur.

İlçemizde kurulan pazarlarda pazarın yoğunluğuna göre zabıta memurları arasında paylaşım yapılarak pazarların kontrolleri sağlanmaktadır.

| EKİPLER                                               | KOD | GÖREVİ                       | YAPILAN GÖREVLER |                |                        |          |        |                |               |                   |                |                |                 | TOPLAM |
|-------------------------------------------------------|-----|------------------------------|------------------|----------------|------------------------|----------|--------|----------------|---------------|-------------------|----------------|----------------|-----------------|--------|
|                                                       |     |                              | CEZA<br>TUTANAĞI | RESMİ<br>İHTAR | DİLEKÇE<br>ÜST<br>YAZI | TEBLİGAT | KAPAMA | KARAR<br>UYARI | PEŞİN<br>PARA | DENETİM<br>SAYISI | GELEN<br>EVRAK | ÇIKAN<br>EVRAK | DEĞ.<br>ŞİKAYET |        |
| GENEL<br>ŞİKAYET VE<br>ESNAF<br>KONTROL<br>HİZMETLERİ |     |                              |                  |                |                        |          |        |                | 282,00        | 8464              |                |                | 815             | 9279   |
| TÜM ESNAF<br>KONTROL<br>VE ŞİKAYET<br>EKİPLERİ        |     |                              | 1475             | 3121           | 544                    | 1309     | 144    | 1862           |               |                   |                |                |                 | 8455   |
| 16.00-24.00<br>VARDİYASI                              |     |                              | 9                | 22             | 14                     | 1        |        |                |               |                   |                |                |                 | 46     |
| 24.00-08.00<br>VARDİYASI                              |     |                              | 20               | 21             | 28                     | 23       |        |                |               |                   |                |                |                 | 92     |
| BÜRO VE<br>YAZI İŞLERİ                                |     |                              |                  |                |                        |          |        |                |               |                   | 1650           | 1072           |                 | 2722   |
| SEMT<br>PAZARLARI<br>HİZ. A.<br>HASPOLAT              | 53  | S. PAZ.<br>SOR.<br>(01EJ448) |                  |                |                        |          |        |                |               |                   |                |                |                 |        |
| SABRİ<br>ASLANHAN                                     | 64  |                              |                  |                |                        |          |        |                |               |                   |                |                |                 |        |
| HAMZA<br>ARAS                                         | 66  |                              | 3                | 1              |                        |          |        |                |               |                   |                |                |                 | 4      |
| DİĞER<br>HİZMETLER                                    |     |                              |                  |                |                        |          |        |                |               |                   |                |                |                 |        |
| TOPLAM                                                |     |                              | 1507             | 3165           | 586                    | 1333     | 144    | 1862           | 282,00        | 8464              | 1650           | 1072           | 815             | 20598  |

| ESNAFLAR                  | KOD | TÜR   | İHTAR  |         | CEZA TUTANAĞI |         | BELEDİYE ENCÜMENİNDEN ÇIKAN |            |        |       |           |        | TOPLAM |
|---------------------------|-----|-------|--------|---------|---------------|---------|-----------------------------|------------|--------|-------|-----------|--------|--------|
|                           |     |       | NETİCE | TUTULAN | NETİCE        | TUTULAN | KARAR                       | PARA       | KAPAMA | İHTAR | CUM. SAV. | NETİCE |        |
| MUHTELİF ESNAFLAR         | 15  | DOSYA | 649    | 2050    | 75            | 978     | 835                         | 1.790,00   | 827    |       |           | 320    | 5734   |
| ODUN, KERESTE, MARANGOZ   | 18  | DOSYA | 26     | 87      | 4             | 31      | 36                          | 190,00     | 28     |       |           | 13     | 225    |
| OTO ALIM SATIM YAZIHANESİ | 20  | DOSYA | 14     | 16      | 1             | 12      | 16                          | 380,00     | 13     |       |           | 24     | 96     |
| KASAPLAR                  | 23  | DOSYA | 19     | 63      | 6             | 53      | 38                          |            | 38     |       |           | 27     | 244    |
| ÇAY OCAĞI, KAHVEHANE      | 24  | DOSYA | 19     | 80      | 1             | 49      | 53                          | 19.352,00  | 45     |       |           | 182    | 429    |
| BERBER, KUAFÖR            | 25  | DOSYA | 41     | 159     | 9             | 80      | 70                          | 961,00     | 54     |       |           | 28     | 441    |
| KEBAPÇI, LOKANTA          | 30  | DOSYA | 27     | 99      | 3             | 62      | 48                          | 155.429,00 | 45     |       |           | 37     | 321    |
| AHIRLAR                   | 32  | DOSYA | 4      | 6       | 4             | 5       | 16                          | 753,00     | 6      |       |           | 24     | 65     |
| PASTAHANE, BÜFE, BİRAHANE | 33  | DOSYA | 37     | 134     | 6             | 58      | 70                          | 3.395,00   | 56     |       |           | 31     | 392    |
| PETROL, TÜPÇÜ             | 36  | DOSYA | 15     | 39      | 4             | 13      | 6                           |            | 5      |       |           | 13     | 95     |
| FIRINCILAR                | 40  | DOSYA | 18     | 21      | 4             | 84      | 58                          | 190,00     | 50     |       |           | 47     | 282    |
| BAKKAL, MANAV, ŞARKÜTERİ  | 41  | DOSYA | 132    | 411     | 34            | 82      | 69                          |            | 68     |       |           | 45     | 841    |
| TOPLAM                    |     |       | 1001   | 3165    | 151           | 1507    | 1315                        | 182.440,00 | 1235   |       |           | 791    | 9165   |

| İLÇEMİZDE KURULAN SEMT PAZARLARI VE KURULDUĞU GÜNLER |                                        |                                 |                                        |
|------------------------------------------------------|----------------------------------------|---------------------------------|----------------------------------------|
| SEMT PAZARLARININ KURULDUĞU GÜN                      | SEMT PAZARLARININ KURULDUĞU MAHALLELER | SEMT PAZARLARININ KURULDUĞU GÜN | SEMT PAZARLARININ KURULDUĞU MAHALLELER |
| Pazartesi                                            | Yunusoğlu Mahallesi                    | Salı                            | Sepici Mahallesi                       |
|                                                      | Cumhuriyet Mahallesi                   |                                 | Yenidoğan Mahallesi                    |
|                                                      | Kazım Başer Mahallesi                  |                                 | Dadaloğlu Mahallesi                    |
|                                                      | Akdeniz Mahallesi                      |                                 | Yeşilbağlar Mahallesi                  |
|                                                      |                                        |                                 | Atakent Mahallesi                      |
| Çarşamba                                             | Yavuzlar Mahallesi                     | Perşembe                        | Doğankent Mahallesi                    |
|                                                      | Kiremithane Mahallesi                  |                                 |                                        |
|                                                      | Haydaroğlu Mahallesi                   |                                 | Yamaçlı Mahallesi                      |
|                                                      | Çamlıbel Mahallesi                     |                                 |                                        |
|                                                      | Güzelevler Mah. Mahallesi              |                                 | Dervişler Mahallesi                    |
|                                                      | Abdioğlu Mahallesi                     |                                 |                                        |
| Cuma                                                 | Ş. Er. Akbay Mahallesi                 | Cumartesi                       | Ptt Evleri Mahallesi                   |
|                                                      | Sepici Mahallesi                       |                                 | Seyhan Mahallesi                       |
|                                                      | Anadolu Mahallesi                      |                                 |                                        |
|                                                      | Solaklı Mahallesi                      |                                 |                                        |
| Pazar                                                | Dervişler Mahallesi                    |                                 | Yavuzlar Mahallesi                     |
|                                                      | 19 Mayıs Mahallesi                     |                                 |                                        |
|                                                      | Geçitli Mahallesi                      |                                 |                                        |

## ESNAF VE GENEL KONTROLLER

Gerek yaya gerekse de motorize ekiplerimizle ilçe sınırlarımız içerisinde yapmış olduğumuz rutin denetimler sonucunda;

Zabıta ekiplerince yapılan çalışmalarda 3165 adet Belediye İhtarı ve 1507 adet Ceza Tutanağı düzenlenmiştir.

Zabıta ekiplerinin tespiti neticesinde Belediyemiz Encümenince toplam 1315 adet karar alınmıştır.

Zabıta ekiplerince ve Emniyet Müdürlüğü ekiplerince yapılan mevzuata aykırı tespitler neticesinde, Belediyemiz Encümenince toplam 182.440.00 TL. para cezası verilmiştir.

Zabıta ekiplerinin tespiti neticesinde; Belediyemiz Encümenince alınan 1235 adet kapama kararı 80 adet para cezası kararı ile Emniyet Müdürlüğü ekiplerince tespit edilen çeşitli suçlardan dolayı verilen cezalar olmak üzere Belediyemiz Encümenince para cezası verilen 1333 adet karar ilgililerine tebliğ edilmiştir.

İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı olmadan faaliyet gösterdiği Emniyet Müdürlüğü ekiplerince tespit edilen toplam 158 adet Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerlerine, İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı almaları için tebliğ yapılmıştır.

Zabıta ekiplerince yapılan çalışmalarda mevzuata aykırı faaliyette bulunduğu tespit edilen 2 adet işyerine toplam: 282,00 TL. Peşin para cezası uygulanmıştır.

## GENEL ESNAF KONTROL VE DENETİM

2014 yılı içinde yapmış olduğumuz kontrollerde toplam 8464 adet denetim yapılmıştır.

| ZABITA FAALİYET TABLOSU                                                                  |           |           |            |            |
|------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------|------------|------------|
| YAPILAN İŞİN CİNSİ                                                                       | YILLAR    |           |            |            |
|                                                                                          | 2012      | 2013      | 2014       | TOPLAM     |
| Belediye Encümeni Kararı İle Çeşitli Konularda Uygulanan Toplam Para Cezası Miktarı (TL) | 14.851,00 | 62.057,00 | 182.440,00 | 259.348,00 |
| Uygulanan Peşin Para Cezası Sayısı                                                       | 6         | 12        | 2          | 20         |
| Uygulanan Peşin Para Cezası Miktarı                                                      | 981,00    | 2.206,00  | 282,00     | 3.469,00   |
| Denetlenen İşyeri Sayısı                                                                 | 2915      | 2900      | 8464       | 14279      |

|                                                                |      |     |      |      |
|----------------------------------------------------------------|------|-----|------|------|
| <b>Bel. Encümenince Kapama Kararı Alınan İşyeri Sayısı</b>     | 563  | 420 | 1235 | 2218 |
| <b>Sürelili Men Cezası Alan İşyerleri</b>                      | 58   | 76  | 144  | 278  |
| <b>Para Cezası Uygulanan İşyeri Sayısı</b>                     | 54   | 120 | 80   | 254  |
| <b>Toplam Şikayet Sayısı (Telefon, Email, Dilekçe)</b>         | 480  | 694 | 815  | 1989 |
| <b>Tanzim Edilen Resmi İhtar Sayısı</b>                        | 2242 | 712 | 3165 | 6119 |
| <b>Tanzim Edilen Ceza Tutanağı Sayısı</b>                      | 673  | 571 | 1507 | 2751 |
| <b>Belediye Encümeni Kararları Ve Diğer Tebligatlar Sayısı</b> | 718  | 524 | 1333 | 2575 |
| <b>Toplam</b>                                                  |      |     |      |      |

|                           |                                                                                     |
|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Stratejik Amaç 44.</b> | Sivil Savunma ve Afet Yönetimi                                                      |
| <b>Hedef 44.1</b>         | Afet ve Sivil Savunma Hakkında Halkın ve Çalışanların Bilinçlendirilmesini Sağlamak |

## SİVİL SAVUNMA

Uzmanlığımızda 01.01.2014 – 31.12.2014 tarihleri arasında 110 adet evrak işlem görmüştür.

24.01.2014 tarihinde 2013 yılı birim faaliyet raporu hazırlanıp, Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmiştir.

28.01.2014 tarihinde Taşınır Kayıt Kontrol Yetkilisi Hakkında yazımız hazırlanıp, Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmiştir.

31.01.2014 tarihinde Özel Hedef Tablosu hazırlanarak, Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmiştir.

31.01.2014 tarihinde Risk Sorumluları hakkında yazımız hazırlanarak, Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmiştir.

31.01.2014 tarihinde İç Kontrol Eylem Planı Gerçekleştirme hakkındaki yazımız hazırlanarak, Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmiştir.

31.01.2014 tarihinde Birim İş Planı hazırlanarak, Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmiştir.

07.05.2014 tarihinde Deprem Verilerinin AFAD Başkanlığına Aktarılması hakkındaki yazımız, Türkiye Belediyeler Birliği Plan ve Proje Müdürlüğüne gönderilmiştir.

06.06.2014 tarihinde Belediyemizin Misyon, Vizyon, Güçlü ve Zayıf Yönleri hakkındaki yazımız hazırlanarak, Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmiştir.

13.06.2014 tarihinde Stratejik Plan İç Paydaş Anketi hakkındaki yazımız hazırlanarak, Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmiştir

24.06.2014 tarihinde Stratejik Plan Çalışmaları hazırlanarak, Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmiştir

25.06.2014 tarihinde Mevzuat ve Toplu Mevzuat hakkındaki yazımız hazırlanarak, Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmiştir

05.08.2014 tarihinde 2015-2016-2017 Mali Yıllarına Ait Bütçe Teklifi hakkındaki yazımız hazırlanarak, Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmiştir.

05.11.2014 tarihinde TAMP (Türkiye Acil Müdahale Personeli) hakkındaki yazımız hazırlanarak, Adana Valiliği İl Afet Ve Acil Durum Müdürlüğüne gönderilmiştir.

25.11.2014 tarihinde Yerel Düzey Beslenme Hizmet Grubu Operasyon Planları Hk. hakkındaki yazımız hazırlanarak, Türk Kızılayı Akdeniz Bölge Afet Yönetim Müdürlüğüne gönderilmiştir.

25.11.2014 tarihinde Yerel Düzey Beslenme Hizmet Grubu Operasyon Planları Hk. hakkındaki yazımız hazırlanarak, Kaymakamlık Makamına gönderilmiştir.

16.12.2014 tarihinde İl Afet ve Müdahale Planı hakkındaki yazımız hazırlanarak, Adana Valiliği Aile ve Sosyal Politikalar Müdürlüğüne gönderilmiştir.

24.12.2014 tarihinde Taşınır Kayıt Görevlileri hakkındaki yazımız hazırlanarak, Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmiştir.

## 2-PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

| STRATEJİK ALAN                    | STRATEJİK AMAÇ                       | STRATEJİK HEDEF                                                                                                           | PERFORMANS GÖSTERGELERİ                                                                                                                   | PERFORMANS HEDEFİ | GERÇEKLEŞME | SORUMLU BİRİM                        |
|-----------------------------------|--------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------|--------------------------------------|
| 1-Kurumsal Yapının Geliştirilmesi | 1-İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi | 1-Personelin Tamamını Sürekli Hizmet İçi / Dışı Eğitime Tabi Tutarak İşlerinde Daha Etkili Ve Verimli Olmalarını Sağlamak | 1-Birimlerin Hizmet İçi Eğitim Alanlarının Belirlenmesi (Eğitim Sayısı / Yıl)                                                             | 5                 | 5           | İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü |
|                                   |                                      |                                                                                                                           | 2-Belirlenen Alanlarda Eğitim Programları Hazırlamak Ve Uygulamak (Eğitim Sayısı /Yıl)                                                    | 5                 | 5           | İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü |
|                                   |                                      |                                                                                                                           | 3-İlgili Personelleri Diğer Kamu Kurumlarının Açtığı Sertifikalı İdari Ve Teknik Kurslar İle Seminerlere Göndermek (Eğitim Sayısı / Yıl ) | 3                 | 3           | İnsan kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü |
|                                   |                                      |                                                                                                                           | 4-Personelin Maaş / Ücret Tahakkuklarının Yapılması, Sicil / Özlük Bilgilerinin Takip Edilmesi                                            | Sürekli           | Sürekli     | İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü |
|                                   |                                      | 2-Kurum Kültürünü Ve Birlikte Çalışma Bilincinin Oluşturulması                                                            | 1-Yeni Oluşturulan Müdürlüklerin Görev Tanımlarıyla İlgili Yönetmelikler Hazırlamak Veya Var Olanları Güncellemek (Adet / Yıl)            | 0                 | 0           | İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü |

|  |  |                                                                         |                                                                                                                                        |             |             |                                      |
|--|--|-------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------|--------------------------------------|
|  |  |                                                                         | 2-Kurum Kültürünün Ve Kurumsallaşmanın Önemi Anlatan Yılda Bir Seminer Düzenlemek (Eğitim Sayısı / Yıl)                                | 2           | 0           | İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü |
|  |  |                                                                         | 3-Personelin Özel Günlerinin Takibi Ve Değerlendirilmesi                                                                               | Sürekli     | Sürekli     | İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü |
|  |  | 3-Çalışanların Motivasyonlarının Ve Verimlilik Düzeylerinin Artırılması | 1-Tüm Çalışanları Kaynaştıracak Periyodik Toplantılar, Sosyal Aktiviteler Ve Teknik Eğitim Gezileri Düzenlenmesi (Eğitim Sayısı / Yıl) | 4           | 0           | İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü |
|  |  |                                                                         | 2-Personelin Sosyal İmkanlarının Artırılması Konusunda Ortak Toplantılar Yapılması (Gerçekleşme / Yıl)                                 | 4           | 0           | İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü |
|  |  |                                                                         | 3-Personellerin Proje Önerileri Ve Başarılı Personelin Ödüllendirilmesi                                                                | Gerçekleşme | Gerçekleşme | İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü |
|  |  |                                                                         | 4-Çalışanlara Memnuniyet Anketi Yapılması (Anket/Yıl)                                                                                  | 4           | 0           | İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü |
|  |  |                                                                         |                                                                                                                                        |             |             |                                      |

|  |                                                                         |                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                |         |         |                                           |
|--|-------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|---------|-------------------------------------------|
|  | 2-Resmi Kurumlardan Ve Vatandaşlardan Gelen Dilekçelerin Takip Edilmesi | 1-Resmi Kurumlardan Ve Vatandaşlardan Gelen Dilekçelerin Kayda Alındıktan Sonra Hızlı Ve Hatasız Bir Şekilde İlgili Müdürlüklere Havalenin Yapılması | 1-Belediyemize Resmi Kurumlardan Ve Vatandaşlardan Gelen Evrakların Kayıt İşlemleri Yapılarak İlgili Müdürlüklere Gereğinin Yapılması Amacıyla Teslim Edilmesi | Sürekli | Sürekli | Yazı İşleri Müdürlüğü                     |
|  |                                                                         |                                                                                                                                                      | 2-Belediyemiz Dışına Gönderilecek Evrakların Posta Yoluyla Veya Elden Teslimatın Yapılması                                                                     | Sürekli | Sürekli | Yazı İşleri Müdürlüğü                     |
|  |                                                                         |                                                                                                                                                      | 3-Bilgi Edinme Yoluyla Gelen Müracaatların Değerlendirilerek Yasal Süresi İçerisinde Gereken Cevabın Verilmesi.                                                | Sürekli | Sürekli | Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü |
|  | 3-Meclis Encümen Ve Komisyon Toplantılarının Organizasyonunu Yapmak     | 1-Meclis, Encümen Ve Komisyon Toplantı Hazırlıklarını Yapmak Ve Üyelere Huzur Hakkı Puantajının Hazırlanması                                         | 1-Belediye Meclis Toplantılarının Koordinasyonunun Sağlanması (Sürekli)                                                                                        | 60      | 60      | Yazı İşleri Müdürlüğü                     |
|  |                                                                         |                                                                                                                                                      | 2-Belediye Encümen Toplantılarının Koordinasyonunun Sağlanması (Sürekli)                                                                                       | 52      | 53      | Yazı İşleri Müdürlüğü                     |
|  |                                                                         |                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                |         |         |                                           |

|  |                                                                              |                                                                         |                                                                                                                                                |         |         |                        |
|--|------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|---------|------------------------|
|  |                                                                              |                                                                         | 3-İhtisas Komisyonları Toplantılarının Koordinasyonunun Sağlanması (Sürekli)                                                                   | 130     | 130     | Yazı İşleri Müdürlüğü  |
|  | 4-Belediyemiz Hizmetlerinin Birimlerce Mevzuata Uygun Yürütülmesini Sağlamak | 1-Gelişen Ve Değişen Mevzuat Hakkında Müdürlüklerin Bilgilendirilmesi   | 1-Mevzuat Değişikliklerinin Takip Edilmesi Ve İlgili Birimlere İletilmesi                                                                      | Sürekli | Sürekli | Hukuk İşleri Müdürlüğü |
|  |                                                                              |                                                                         | 2-Mevzuat Değişikliklerinin Ve Belediyelerle İlgili Gelişmelerin Takip Edilmesi İçin Çeşitli Dergilere Ve Mevzuat Takip Programlarına Abonelik | Sürekli | Sürekli | Hukuk İşleri Müdürlüğü |
|  |                                                                              |                                                                         | 3-Müdürlüklerin Belirli Periyotlar Halinde Bilgilendirilmesi                                                                                   | Sürekli | Sürekli | Hukuk İşleri Müdürlüğü |
|  |                                                                              |                                                                         | 4-Müdürlüklerin Konuları İlgili İhtilafa Düşüldüğünde İçtihatlar Doğrultusunda Görüş Bildirilmesi                                              | Sürekli | Sürekli | Hukuk İşleri Müdürlüğü |
|  | 5-Belediyemizin Hukuki Sorunlarını Kanunlar Çerçevesinde Çözüme Kavuşturmak  | 1-Belediyemizin, Özel Ve Tüzel Kişilerle Olan Hukuki Sorunlarını Çözmek | 1-Belediyemiz Tüzel Kişiliği Adına Dava Açmak, Suç Duyurunda Bulunmak Ve Belediyemiz Aleyhine Açılmış Davaları Takip Etmek                     | Sürekli | Sürekli | Hukuk İşleri Müdürlüğü |
|  | 6-Kurumsal Yapının Etkin Verimli Ve Kaliteli                                 | 1-Bilişim Çalışmalarına Öncelik Vererek Kurum İçi İletişimi             | 1-İnternet Bağlantısının Hızının Ve Devamlılığının Sağlanması                                                                                  | Sürekli | Sürekli | Bilgi İşlem Müdürlüğü  |

|  |                                                                                                                                              |                                                                                                                           |                                                                                                |         |         |                                           |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|---------|-------------------------------------------|
|  | Hizmet Sağlayacak Yönde İyileştirilmesi                                                                                                      | Ve Halka Dönük Hizmet Kalitesinin Yükseltilmesi                                                                           | 2-Belediyemiz Otomasyon Sisteminin Ve Web Sitesinin Güncelliğinin Sağlanması                   | Sürekli | Sürekli | Bilgi İşlem Müdürlüğü                     |
|  |                                                                                                                                              |                                                                                                                           | 3-Birimlerde Ağ Dosya Sunucusunun Etkinleştirilmesi                                            | Sürekli | Sürekli | Bilgi İşlem Müdürlüğü                     |
|  |                                                                                                                                              |                                                                                                                           | 4-Kurum İçi Anında Mesajlaşma Sunucusunun Kurulması Ve Kullanım Devamlılığının Sağlanması      | Sürekli | Sürekli | Bilgi İşlem Müdürlüğü                     |
|  |                                                                                                                                              |                                                                                                                           | 5-Bilgisayar Ve Yazıcıların Bakım Onarım Ve Tamirini Yapmak Ve Teknik Alt Yapıyı Güncel Tutmak | Sürekli | Sürekli | Bilgi İşlem Müdürlüğü                     |
|  | 7-İdarenin Görev Alanına Giren Konularda Hizmetlerin Etkinliğini Ve Tatmin Düzeyine Kamuoyu Yoklaması Ve Genel Araştırmalar İle Analiz Etmek | 1-Belediye Hizmetleriyle İlgili Olarak Halkımızın Beklenti Ve Memnuniyet Düzeylerinin Her Yıl Oransal Olarak Arttırılması | 1-Halkımıza Görüş, Beklenti Ve Memnuniyet Anketleri Yapmak / Yaptırmak (Anket Sayısı/Yıl)      | 12      | 2       | Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü |

|  |                                                                                                                                              |                                                                           |                                                                                                                                                                                                                               |         |         |                                           |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|---------|-------------------------------------------|
|  | 8-Belediyemiz Faaliyetlerinin Açılış Ve Hizmetlerin Kamuoyuna Ve Medyaya Doğru Ve Süratli Bir Şekilde Aktararak Kamuoyunun Bilgilendirilmesi | 1-İletişim Kanallarının Daha Etkin Kullanılarak Faaliyetlerin Tanıtılması | 1-İlçemiz Sınırları İçerisinde Yaşayan Vatandaşlarımızla İletişim Halinde Bulunmak, İyi Ve Kötü Günlerinde Yanlarında Olduğumuzu Hissettirmek Amacıyla Yeni Doğum Yapmış Anne Ve Bebekleri Evlerinde Ziyaret Etmek (Kişi/Yıl) | 10.000  | 3.500   | Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü |
|  |                                                                                                                                              |                                                                           | 2-Belediyemiz Faaliyetlerinin Işıklı Panolar, Afişler Ve El İlanları İle Tanıtımının Yapılması Veya Yaptırılması (Adet/Yıl)                                                                                                   | 100.000 | 420.000 | Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü |
|  |                                                                                                                                              |                                                                           | 3-Basın Bültenlerinin Takip Edilmesi Amacıyla Gazete, Dergilere Ve Ajanslara Abone Olunması (Adet/Yıl)                                                                                                                        | 25      | 40      | Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü |
|  |                                                                                                                                              |                                                                           | 4-Basın Bülteni Hazırlanması (Adet/Yıl)                                                                                                                                                                                       | 100     | 265     | Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü |
|  |                                                                                                                                              |                                                                           | 5-Beyaz Masaya Gelen Başvuruların Çözüm Oranı (Çözüm Oranı/Yıl)                                                                                                                                                               | 90      | 90      | Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü |
|  |                                                                                                                                              |                                                                           | 6-Başvuruların Cevaplandırılma Süresi (Gün)                                                                                                                                                                                   | 15      | 15      | Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü |

|                                |                                                                                                               |                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                         |         |                                  |
|--------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|----------------------------------|
| 2-MALİ YAPININ GÜÇLENDİRİLMESİ |                                                                                                               |                                                                                                                                       | 7-Sosyal Ve Kültürel Organizasyonlarla Belediye Faaliyetlerinin Tanıtımının Sağlanması (Adet/Yıl)                                                                                         | 12                                                                                                                      | 10      | Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü |
|                                | 9-Belediyemiz Hizmetlerinin Daha Etkin Sunulabilmesi İçin tahakkuk Ve Tahsilat Arttırıcı Çalışmalar Yapılması | 1-Emlak, Çtv, İlan Reklam, Tahakkuk, Tahsilat, Mezat, Ve Muhasebe Servislerinde Vatandaşımıza Kaliteli Hizmet Sunulmasının Sağlanması | 1-Emlak Ve Çtv Beyanlarının Alınması Ve Beyan Suretlerinin Çıkartılması                                                                                                                   | Sürekli                                                                                                                 | Sürekli | Mali Hizmetler Müdürlüğü         |
|                                |                                                                                                               |                                                                                                                                       | 2-Veznelerce Tahsilatın Yapılması                                                                                                                                                         | Sürekli                                                                                                                 | Sürekli | Mali Hizmetler Müdürlüğü         |
|                                |                                                                                                               |                                                                                                                                       | 3-Gelir Ve Giderlerin Muhasebeleştirilmesi                                                                                                                                                | Sürekli                                                                                                                 | Sürekli | Mali Hizmetler Müdürlüğü         |
|                                |                                                                                                               | 10-Mevcut Belediye Gelirlerinin Arttırılması                                                                                          | 1-Belediyemizin Mali Açıdan Sağlam Yapıya Oturtulabilmesi Ve Bunun Devamlılığının Sağlanması, Gelir Getirecek Kaynakların Kayıt Altına Alınarak Tahakkuk Ve Tahsilatın Gerçekleştirilmesi | 1-Alt Birimlerimiz Arasında Koordinasyonu Sağlayarak Tahakkuk Etmiş Alacakların Tahsilini Sağlamak (Tahsilat Oranı/Yıl) | 85      | 88                               |
|                                | 2-2012 Yılı Sonuna Kadar Tek Sicil Uygulamasını Tamamlayarak Aktif Hale Getirmek                              |                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                           | Sürekli                                                                                                                 | Sürekli | Mali Hizmetler Müdürlüğü         |
|                                | 3-Vergi Kaçaklarını Minimuma İndirmek (Oran/Yıl)                                                              |                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                           | 3                                                                                                                       | 3       | Mali Hizmetler Müdürlüğü         |

|  |                                                                                    |                                                                                     |                                                                                                                                                                                  |             |       |                          |
|--|------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------|--------------------------|
|  |                                                                                    |                                                                                     | 4-Yazılı Ve Görsel Basını (Sms, Bez Afiş, Gazete Vb.) Kullanarak Halkımızı Vergilerin Zamanında Yatırılması Konusunda Uyarmak Amacıyla Bilgilendirme Çalışması Yapmak (Adet/Yıl) | 20.000      | 185   | Mali Hizmetler Müdürlüğü |
|  |                                                                                    |                                                                                     | 5-Ödeme Tarihi Geçen Alacakların Tahsili İçin İlgili Kanunlar Gereğince Takibinin Ve Tahsilinin Yapılmasının Sağlanması (Mükellef Ödeme Emri Gönderiliyor)                       | Gerçekleşme | 75    | Mali Hizmetler Müdürlüğü |
|  |                                                                                    |                                                                                     | 6-Gelir Gerçekleşme Oranı (%)                                                                                                                                                    | 85          | 88    | Mali Hizmetler Müdürlüğü |
|  |                                                                                    |                                                                                     | 7-Gider Gerçekleşme Oranı (%)                                                                                                                                                    | 80          | 59    | Mali Hizmetler Müdürlüğü |
|  |                                                                                    |                                                                                     | 8-Belediye Borçlarının Ödenmesi Hususunda Girişimlerde Bulunmak Ve Borçların Azaltılmasına Çalışmak                                                                              | Süreç       | Süreç | Mali Hizmetler Müdürlüğü |
|  | 11-Stratejik Planlama Ve Performans Esaslı Bütçeleme Sistemine Göre Kurumumuza Ait | 1-Belediyemizin Stratejik Plan, Performans Programı Ve Faaliyet Raporunu Hazırlamak | 1-2015 – 2019 Yıllarını İçeren Stratejik Planın Hazırlanması                                                                                                                     | 1           | 1     | Mali Hizmetler Müdürlüğü |
|  |                                                                                    |                                                                                     | 2-Yıllık Performans Programının Hazırlanması                                                                                                                                     | 1           | 1     | Mali Hizmetler Müdürlüğü |

|  | Rapor Ve Planlamaların Gerçekleştirilmesi                       |                                                                                                                                                                                                            | (Adet/Yıl)                                                               |             |             |                             |
|--|-----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------|-----------------------------|
|  |                                                                 |                                                                                                                                                                                                            | 3-Yıllık Faaliyet Raporunun Hazırlanması (Adet/Yıl)                      | 1           | 1           | Mali Hizmetler Müdürlüğü    |
|  | 12-Belediyemiz Bütçesinin Verimli Ve Etkin Kullanımını Sağlamak | 1-Belediyemizin Mal Ve Hizmet Alımlarının 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun İlgili Maddeleri Uyarınca Yapılması, Demirbaş Malların Kayıt Altına Alınması Kayıttan Düşürülmesi İşlemlerinin Güncel Tutulması | 1-4734 Sayılı K.İ.K. Kapsamında Mal Ve Hizmet Alımı                      | Gerçekleşme | 1932        | Destek Hizmetleri Müdürlüğü |
|  |                                                                 |                                                                                                                                                                                                            | 2-Müdürlüklerin Yıllık Malzeme İhtiyaç Planının Hazırlanması             | Gerçekleşme | Gerçekleşme | Destek Hizmetleri Müdürlüğü |
|  |                                                                 | 2-Belediyemizin Demirbaş Kayıtlarının Takibinin Yapılması                                                                                                                                                  | 1-Demirbaş Malzeme Kayıtlarının Tutulması                                | Gerçekleşme | 488         | Destek Hizmetleri Müdürlüğü |
|  |                                                                 |                                                                                                                                                                                                            | 2-Ekonomik Ömrünü Tamamlayan Demirbaşların Kayıttan Düşürülmesi          | Gerçekleşme | 1538        | Destek Hizmetleri Müdürlüğü |
|  |                                                                 | 3-Kaynakların Etkin Ve Verimli Kullanımını Sağlamak                                                                                                                                                        | 1-Ambarda Elektronik Barkot Sistemi Kurmak                               | Gerçekleşme | Gerçekleşme | Destek Hizmetleri Müdürlüğü |
|  |                                                                 |                                                                                                                                                                                                            | 2-Beldeler Ve Veznelerle İrtibat Sağlamak İçin Wireless Sistemini Kurmak | Sürekli     | Sürekli     | Destek Hizmetleri Müdürlüğü |

|  |                                                 |                                                                                         |                                                                                                                                        |             |             |                             |
|--|-------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------|-----------------------------|
|  |                                                 |                                                                                         | 3-Belediyenin Tüm Araçlarına Araç Takip Sistemi Kurmak                                                                                 | -           | 198         | Destek Hizmetleri Müdürlüğü |
|  |                                                 |                                                                                         | 4-Birimlerin Demirbaş İle Mal Ve Hizmet Alımlarının Ayniyat Ve Amortisman Kayıtlarının Yıllık Olarak Çıkarılarak Raporlanmasını Yapmak | Gerçekleşme | Gerçekleşme | Destek Hizmetleri Müdürlüğü |
|  | 13-Belediyenin Hizmet Kalitesinin Yükseltilmesi | 1-Hizmet Binalarında Gerekli Güvenlik, İletişim, Temizlik, Bakım Ve Onarımın Sağlanması | 1-Klima Sistemlerinin Periyodik Bakımının Yapılması (Merkezi Sistem Ve Split Tip Klima Bakımları) (Bakım Sayısı/Yıl)                   | 400         | 274         | Destek Hizmetleri Müdürlüğü |
|  |                                                 |                                                                                         | 2-Jeneratörlerin Periyodik Bakımının Yapılması                                                                                         | -           | 1           | Destek Hizmetleri Müdürlüğü |
|  |                                                 |                                                                                         | 3-Telefon Sistemlerinin Periyodik Bakımının Yapılması (Bakım Sayısı/Yıl)                                                               | 24          | 24          | Destek Hizmetleri Müdürlüğü |
|  |                                                 |                                                                                         | 4-Asansörlerin Periyodik Bakımının Yapılması (Bakım Sayısı/Yıl)                                                                        | 36          | 36          | Destek Hizmetleri Müdürlüğü |
|  |                                                 |                                                                                         | 5-Güvenlik Kameralarının Periyodik Bakımının Yapılması                                                                                 | 12          | 12          | Destek Hizmetleri Müdürlüğü |

|  |                                                                                                                |                                                                                                 |                                                                          |         |             |                                                               |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|---------|-------------|---------------------------------------------------------------|
|  |                                                                                                                |                                                                                                 | 6-Wireless Sisteminin İşletimini Sağlamak                                | Sürekli | Sürekli     | Destek Hizmetleri Müdürlüğü                                   |
|  |                                                                                                                | 2-Belediyemiz Hizmet Binası Ve Müştemilatının İç Güvenlik Yasasına Göre Güvenliğinin Sağlanması | 1-Güvenlik Hizmeti Alımı (Kişi/Yıl)                                      | 900     | 900         | Destek Hizmetleri Müdürlüğü                                   |
|  |                                                                                                                | 3-Genel Temizliğin Sağlanması                                                                   | 1-Genel Kullanım Alanları Temizliğinin Sağlanması                        | 86      | 86          | Destek Hizmetleri Müdürlüğü                                   |
|  |                                                                                                                |                                                                                                 | 2-Bina Dış Yüzeyi Temizliğinin Yapılması                                 | Sürekli | Sürekli     | Destek Hizmetleri Müdürlüğü                                   |
|  | 14-Belediyemiz Birimlerinin Görevlerini İcra Ederken Kullanacakları Hizmet Araçlarının İhtiyaçlarını Karşılama | 1-Görev Kalitesini Ve Hizmet Hızını Arttırmak                                                   | 1-Belediyemiz Bünyesindeki Hizmet Araçlarını Kullanıma Hazır Bulundurmak | 260     | 232         | Destek Hizmetleri Müdürlüğü                                   |
|  | 15-Halkımızın Sosyal Belediyecilik Anlayışı                                                                    | 1-Halkımızın cenaze, sivil toplum kuruluşlarının toplu törenlerinde masa,                       | 1-Hizmetin Ulaştırılması (Çadır, masa ve sandalye alımı)                 | -       | Gerçekleşme | İşletme ve İştirakler Müdürlüğü (Destek Hizmetleri Müdürlüğü) |

|                    |                                                                                                |                                                                                      |                                                                                                                                                      |       |       |                                     |
|--------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-------|-------------------------------------|
|                    | Doğrultusunda<br>İhtiyaçlarına<br>Katkıda Bulunmak                                             | sandalye, çadır v.s.<br>ihtiyaçlarına katkıda<br>bulunmak                            |                                                                                                                                                      |       |       | tarafından hayata<br>geçirilmiştir) |
| 3-İmar<br>Planlama | 16-Yaşanabilir<br>Alanlar<br>Oluşturmak İçin<br>İmar Uygulaması<br>Yapmak                      | 1-Belediye Sınırları<br>İçinde Kalan Planlı<br>Arsalarda İmar<br>Uygulaması Yapmak   | 1-İmar Uygulamaları<br>Yapmak (Ha/Yıl)                                                                                                               | 80    | -     | İmar Ve Şehircilik<br>Müdürlüğü     |
|                    |                                                                                                |                                                                                      | 2-Hali Hazır Harita<br>Yapmak<br>(Ha/Yıl)                                                                                                            | 1200  | 100   | İmar Ve Şehircilik<br>Müdürlüğü     |
|                    |                                                                                                |                                                                                      | 3-Kentin Ana Bulvarları<br>Üzerinde Yer Alan Farklı<br>Kullanım Alanlarının<br>Kaldırılarak Ticareti<br>Geliştirecek Yönde<br>Çalışmaların Yapılması | Süreç | Süreç | İmar Ve Şehircilik<br>Müdürlüğü     |
|                    | 17-Düzenli<br>Kentleşmeyi<br>Oluşturmak İçin<br>1/1000'lik<br>Uygulama İmar<br>Planları Yapmak | 1-1/5000'lik Planlara<br>Dayalı 1/1000'lik<br>Uygulama İmar<br>Planlarını Tamamlamak | 1-İmar Planları Yapmak<br>(Ha/Yıl)                                                                                                                   | 340   | -     | İmar Ve Şehircilik<br>Müdürlüğü     |

|                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                         |                                                                                                              |             |             |                              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------|------------------------------|
| 18-Belediye Hizmetlerinin İmar Yönünden Sürekliliğini Sağlamak Amacı İle İmar Bilgilerinin Güncellenmesi Ve İlgililere İstenildiğinde Bilgi Vermek | 1-Kentin İmar Yönünden Gelişimi İçin Vatandaşlar Ve Resmi Kurumlardan Gelen Taleplerin Ve Diğer Müdürlüklerin İmarla İlgili İhtiyaçlarının Karşılanması | 1-İmar Uygulamalarıyla İlgili Çap, Uygulama Dosyaları, İfraz Ve Tevhid Dosyaları Hazırlamak Ve Kontrol Etmek | Gerçekleşme | Gerçekleşme | İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü |
| 19-İmar Planlarında Belirlenen Ve Gerekli Görülen Hizmetler İçin Kamulaştırma Yapılması                                                            | 1-Kamu Yararının Gereklettiği Hallerde Taşınmaz Malların Kamulaştırılması                                                                               | 1-Kamulaştırmanın Gerçekleştirilmesi (M2/Yıl)                                                                | 5000        | 2284        | İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü |
| 20-İlçemizde Kaçak Yapılaşmanın Önlenerek Modern Bir Kent Görünümüne Kavuşturulması                                                                | 1-Kaçak Yapı Ve Gecekondu İle Etkin Mücadele                                                                                                            | 1-Kentsel Dönüşümün Hayata Geçirilmesi (Gerçekleşme /Yıl)                                                    | Gerçekleşme | Gerçekleşme | İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü |
| 21-Yerleşme Alanları İle Bu                                                                                                                        | 1-Yapılacak Binaların Ruhsatlı Olmalarını Sağlamak                                                                                                      | 1-Binalara Yapı Ruhsatı Verilmesi                                                                            | Gerçekleşme | Gerçekleşme | İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü |

|  |                                                                                                                     |                                                                        |                                                                                               |             |             |                              |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------|------------------------------|
|  | Yerlerdeki Yapılaşmaların 3194 Sayılı İmar Kanunu, Plan, Fen, Sağlık Ve Çevre Şartlarına Uygun Teşekkülünü Sağlamak |                                                                        | 2-Yapı Kullanma İzin Belgesinin Verilmesi                                                     | Gerçekleşme | Gerçekleşme | İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü |
|  | 22-Adrese Dayalı Nüfus Kayıt Sistemine Yönelik Numarataj Çalışmalarını Güncel Tutmak                                | 1-Numarataj Çalışmalarının Yenilenmesi Ve Taleplerin Değerlendirilmesi | 1-Yeni Bağlanan Mahallelerde Numarataj Çalışması Yapmak (Adet/Yıl)                            | 3000        | 650         | İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü |
|  | 23-4708 Sayılı Yapı Denetim Kanunu Ve İlgili Yönetmelikler Uyarınca İnşaat Faaliyetlerini Denetlemek                | 1-4708 Sayılı Yapı Denetim Kanunu Ve İlgili Yönetmeliklerini Uygulamak | 1-Yapı Denetim Firmalarıyla Bilgilendirme Toplantıları Yapmak (Toplantı Sayısı/Yıl)           | 3           | 7           | İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü |
|  |                                                                                                                     |                                                                        | 2-İş Yeri Teslimi Yapmak                                                                      | Gerçekleşme | Gerçekleşme | İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü |
|  |                                                                                                                     |                                                                        | 3-Projesine Uygun Belirli Seviyeye Gelen Yapıları Hak Ediş Talepleri Doğrultusunda Denetlemek | Gerçekleşme | Gerçekleşme | İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü |
|  |                                                                                                                     |                                                                        | 4-Projesine Uygun Tamamlanan Binalara İş Bitirme Belgesi Vermek                               | Gerçekleşme | Gerçekleşme | İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü |

|            |                                                                                                                                                  |                                                                       |                                                                   |        |        |                      |
|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|--------|--------|----------------------|
| 4-Alt Yapı | 24-Modern Ve Planlı Şehircilik Anlayışı Doğrultusunda, İmara Uygun Ulaşım Ağının Oluşturulması İle Mevcut Yolların Bakım Ve Onarımının Yapılması | 1-Yeni Yolların Açılması, Kaplanması Ve Mevcut Yolların Bakım-Onarımı | 1-Yolların Asfaltlanması (Ton/Yıl)                                | 40.000 | 10.000 | Fen İşleri Müdürlüğü |
|            |                                                                                                                                                  |                                                                       | 2-Yolların Stabilize Malzeme İle Kaplanması (M3/Yıl)              | 30.000 | -      | Fen İşleri Müdürlüğü |
|            |                                                                                                                                                  |                                                                       | 3-Yolların Temel Malzeme İle Kaplanması (Ton/Yıl)                 | 30.000 | 18.596 | Fen İşleri Müdürlüğü |
|            |                                                                                                                                                  |                                                                       | 4-Kilitli Parke Taşı İle Yol Ve Kaldırım Yapmak (M2/Yıl)          | 10.000 | 10.632 | Fen İşleri Müdürlüğü |
|            |                                                                                                                                                  |                                                                       | 5-Muhtelif Mahallelerde Yol Yaması Yapmak (M2/Yıl)                | 20.000 | 5.000  | Fen İşleri Müdürlüğü |
|            |                                                                                                                                                  |                                                                       | 6-Çıkma Sokakların Açılması (Adet/Yıl)                            | 10     | -      | Fen İşleri Müdürlüğü |
|            |                                                                                                                                                  |                                                                       | 7-Yeni Yolların Açılması (Km/Yıl)                                 | 20     | 20     | Fen İşleri Müdürlüğü |
|            |                                                                                                                                                  |                                                                       | 8-Fen İşleri Hizmetleri İçin Araç Ve İş Makinesi Alımı (Adet/Yıl) | 2      | 2      | Fen İşleri Müdürlüğü |
|            | 25-Hizmete Yönelik Tesislerin Yapımı                                                                                                             | 1-İdari, Sosyal, Sportif, Kültürel Bina Ve Tesislerin Yapımı          | 1-Kapalı Semt Pazarı Yapımı (Adet/Yıl)                            | 2      | -      | Fen İşleri Müdürlüğü |
|            |                                                                                                                                                  |                                                                       | 2-Taziye Evi Yapımı (Adet/Yıl)                                    | 2      | -      | Fen İşleri Müdürlüğü |
|            |                                                                                                                                                  |                                                                       | 3-Muhtarlık Binası Tadilatı Ve Yapımı (Adet/Yıl)                  | 2      | 2      | Fen İşleri Müdürlüğü |

|                   |                                                                                                                                        |                                                                                                                          |                                                                                      |         |         |                            |
|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|---------|---------|----------------------------|
|                   |                                                                                                                                        |                                                                                                                          | 4-Muhtelif Merkezi Yerlere Eğitim Ve Bilgilendirme Merkezleri Yapımı (Adet/Yıl)      | 2       | -       | Fen İşleri Müdürlüğü       |
|                   |                                                                                                                                        |                                                                                                                          | 5-Belediye Hizmet Bina Ve Tesislerinin Bakım Ve Onarımının Yapılması                 | Sürekli | Sürekli | Fen İşleri Müdürlüğü       |
|                   |                                                                                                                                        |                                                                                                                          | 6-Besi Ahırlarının Şehir Dışına Çıkarılması İçin Çalışmalar Yapılması                | Süreç   | Süreç   | Fen İşleri Müdürlüğü       |
| 5-Çevre Ve Sağlık | 26-Daha Yeşil Bir Yüreğir İçin Yeni Park, Spor Alanları Ve Yeşil Alanlar Yapmak, Mevcutların Daha İyi Bir Görünüm Kazanmasını Sağlamak | 1-İlçemize Yeni Yeşil Alanlar Ve Parklar Kazandırarak Yeşil Dokuyu Arttırmak Ve Mevcutları Daha Kullanışlı Hale Getirmek | 1-Yeşil Alan Yapılması (M2/Yıl)                                                      | 16.000  | 21. 675 | Park Ve Bahçeler Müdürlüğü |
|                   |                                                                                                                                        |                                                                                                                          | 2-Parklarda Revizyon Yapılması (Adet/Yıl)                                            | 2       | 4       | Park Ve Bahçeler Müdürlüğü |
|                   |                                                                                                                                        |                                                                                                                          | 3-Yeni Spor Alanları Yapılması (Adet/Yıl)                                            | 1       | -       | Park Ve Bahçeler Müdürlüğü |
|                   |                                                                                                                                        |                                                                                                                          | 4-Hizmet Alımı Yaparak Mevcut Tüm Parkların Bakım, Onarım Ve Güvenliğinin Sağlanması | Sürekli | Sürekli | Park Ve Bahçeler Müdürlüğü |
|                   | 27-İlçemizde Daha Yeşil Ve Yaşanabilir Bir Çevre Oluşturmak                                                                            | 1-Kişi Başına Düşen Aktif Yeşil Alanların Arttırılması                                                                   | 1-Ağaç, Çalı Vb. Türde Fidan Üretimi Yapılması (Adet/Yıl)                            | 5.000   | 13.500  | Park Ve Bahçeler Müdürlüğü |
|                   |                                                                                                                                        |                                                                                                                          | 2-Ağaç, Çalı Vb. Türde Fidan Dikimi Yapılması (Adet/Yıl)                             | 10.000  | 10.000  | Park Ve Bahçeler Müdürlüğü |

|  |                                                                                       |                                                       |                                                                                                                |       |        |                                   |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|--------|-----------------------------------|
|  |                                                                                       |                                                       | 3-Mevsimlik Çiçek Ve Yer Örtücülerin Üretiminin Yapılması (Adet/Yıl)                                           | 5.000 | 20.000 | Park Ve Bahçeler Müdürlüğü        |
|  |                                                                                       |                                                       | 4-Mevsimlik Çiçek Ve Yer Örtücü Bitki Dikiminin Yapılması (Adet/Yıl)                                           | 5.000 | 15.000 | Park Ve Bahçeler Müdürlüğü        |
|  | 28-Hayvan Sağlığını Korumaya Yönelik Tedbirler Almak                                  | 1-Veteriner Hizmetlerinin Etkinleştirilmesi           | 1-Başiboş Sokak Hayvanlarını Toplama Hizmetinin Etkin Ve Verimli Bir Biçimde Sürdürülmesi                      | Süreç | 97     | Çevre Koruma Ve Kontrol Müdürlüğü |
|  |                                                                                       |                                                       | 2-Kuduzla Mücadele De Hayvanların Kontrol Altında Tutulması                                                    | Süreç | Süreç  | Çevre Koruma Ve Kontrol Müdürlüğü |
|  |                                                                                       |                                                       | 3-Sahipli Hayvanları Kayıt Altına Almak                                                                        | Süreç | 17     | Çevre Koruma Ve Kontrol Müdürlüğü |
|  |                                                                                       |                                                       | 4-Hayvan Hareketlerinde Zoonoz Hastalığının Görülmesinde Hükümet Veteriner Hekimini Haberdar Etmek             | Süreç | Süreç  | Çevre Koruma Ve Kontrol Müdürlüğü |
|  | 29-Belediyemiz Bünyesinde Çalışan Personelin Muayene Ve Sevk İşlemlerinin Yürütülmesi | 1-Sağlık Hizmetlerinin Etkin Ve Verimli Hale Getirmek | 1-Personelin İsteği Üzerine Kurum Hekimi Tarafından Muayenesi Yapılarak Reçete Verilmesi Ve Sevkinin Yapılması | Süreç | 443    | Çevre Koruma Ve Kontrol Müdürlüğü |
|  |                                                                                       |                                                       |                                                                                                                |       |        |                                   |

|  |                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                   |                                                                                                               |             |             |                                   |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------|-----------------------------------|
|  | 30-Ölüm Raporu Ve Defin Ruhsatları Düzenlenmesi Ve Cenazelerin Nakli                                                                                                                   | 1-Cenaze Hizmetlerinin En Kısa Sürede Ve Sorunsuz Bir Şekilde Verilmesini Sağlamak                                | 1-Ölüm Raporu Ve Defin Ruhsatlarının Düzenlenmesi                                                             | Gerçekleşme | 121         | Çevre Koruma Ve Kontrol Müdürlüğü |
|  |                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                   | 2-Cenaze Nakil İşlemlerinin Yerine Getirilmesi                                                                | Gerçekleşme | 121         | Destek Hizmetleri Müdürlüğü       |
|  | 31-Haşere Ve Sineklerle Bulaşabilecek Salgın Hastalıkların Engellenmesi Amacı İle Yılın 12 Ayı Etkin Mücadele Edilmesi İçin Yetkili Kuruluşlarla Görüş Ve Bilgi Alışverişinde Bulunmak | 1-İlçemiz Genelinde Söz Konusu Hizmete Verilmesi İle Ortaya Çıkması Muhtemel Salgın Hastalıkların Önüne Geçilmesi | 1-Sineklerle Mücadelede Larva İlaçlaması Yapılması Konusunda Büyükşehir Belediyesi İle Koordine Kurmak        | Gerçekleşme | Gerçekleşme | Temizlik İşleri Müdürlüğü         |
|  |                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                   | 2-Kene, Hamam Böceği Vb. Haşerelere Karşı İlaçlama Yapmak Konusunda Büyükşehir Belediyesi İle Koordine Kurmak | Gerçekleşme | Gerçekleşme | Temizlik İşleri Müdürlüğü         |
|  |                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                   | 3-Uçkunla Mücadele İlaçlaması İçin Büyükşehir Belediyesi İle Koordine Kurmak                                  | Gerçekleşme | Gerçekleşme | Temizlik İşleri Müdürlüğü         |
|  | 32-Daha Temiz Sağlıklı Ve Hijyenik Bir Çevre Oluşturmak                                                                                                                                | 1-Yüreğir İlçesinde Bulunan Tüm Mahallelerin Katı Atıklarının Sağlıklı Ve Hızlı Bir Şekilde Toplanması            | 1-Evsel Katı Atıkların Toplanması Ve Nakledilmesi                                                             | 600         | 550         | Temizlik İşleri Müdürlüğü         |
|  |                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                   | 2-Molozların Toplanması                                                                                       | 100         | 404         | Temizlik İşleri Müdürlüğü         |
|  |                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                   | 3-Tıbbi Atıkların Toplanması                                                                                  |             |             | Temizlik İşleri Müdürlüğü         |

|                                   |                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                               |                                                                                                                        |             |       |                                      |
|-----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------|--------------------------------------|
|                                   |                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                               | 4-Temizliği Yapılacak<br>Semt Pazarı Sayısı                                                                            | 29          | 29    | Temizlik İşleri<br>Müdürlüğü         |
|                                   |                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                               | 5-İhtiyaç Duyulan Yerlere Küçük Çöp<br>Kutusu, Konteynır Ve Çöp Bidonu<br>Yerleştirmek                                 | 2.000       | 5.530 | Temizlik İşleri<br>Müdürlüğü         |
|                                   | 33-İlçemizde<br>Yaşayan<br>Halkımızın Her<br>Türlü<br>Faaliyetinden<br>Kaynaklanan<br>Olumsuz Çevre<br>Unsurlarını Yasal<br>Mevzuat<br>Kapsamında Tespit<br>Ve Önleme Plan -<br>Proje İle Daha<br>Sağlıklı Bir Çevrede<br>Yaşama İmkanını<br>Oluşturmak | 1-Çevre Ve Toplum<br>Sağlığına Uygun<br>Ruhsatlı İşyeri Sayısını<br>Arttırmak | 1-Kontrol Edilerek Ruhsatı<br>Verilecek İş Yeri Sayısı<br>(Adet/Yıl)<br>Denetlenen İş Yeri Sayısı<br>(Adet/Yıl)        | Süreç       | 639   | Çevre Koruma Ve<br>Kontrol Müdürlüğü |
|                                   |                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                               | 2-Ruhsatsız İşyerlerinin<br>Tespit Edilerek İlgili<br>Birimlere Havale Edilmesi                                        | Süreç       | Süreç | Çevre Koruma Ve<br>Kontrol Müdürlüğü |
|                                   |                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                               | 3-Gayri Sıhhi Müessese<br>Ruhsatlandırma<br>Çalışmalarında Çevresel<br>Etkilerin En Aza İndirilmesi                    | Süreç       | Süreç | Çevre Koruma Ve<br>Kontrol Müdürlüğü |
|                                   |                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                               | 4-Çevre Kanunu Kapsamında<br>Tespit Edilen Aykırılıklar<br>Hakkında İlgili Kurumlarla<br>İş Birliği İçinde Çalışılması | Süreç       | Süreç | Çevre Koruma Ve<br>Kontrol Müdürlüğü |
| 6-Sosyal Ve<br>Kültürel Hizmetler | 34-İlçemiz<br>Sınırlarındaki Tüm<br>İşyerlerinin<br>Ruhsatlı Hale<br>Getirilmesi                                                                                                                                                                        | 1-İş Yeri Açma<br>Taleplerini<br>Değerlendirip Ruhsata<br>Bağlamak            | 1-Gayri Sıhhi Müessese ruhsatlarının<br>verilmesi                                                                      | Gerçekleşme | 209   | Ruhsat ve Denetim<br>Müdürlüğü       |
|                                   |                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                               | 2-Sıhhi Müessese ruhsatlarının<br>verilmesi                                                                            | Gerçekleşme | 379   | Ruhsat ve Denetim<br>Müdürlüğü       |

|  |                                                              |                                                                                                                                         |                                                                                             |             |      |                             |
|--|--------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|------|-----------------------------|
|  |                                                              |                                                                                                                                         | 3-Umuma açık istirahat ve eğlence yeri ruhsatlarının verilmesi                              | Gerçekleşme | 50   | Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü |
|  |                                                              |                                                                                                                                         | 4-Tatil günleri çalışma ruhsatlarının verilmesi                                             | Gerçekleşme | 1536 | Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü |
|  | 35-Başkanlık Makamının Etkin Ve Verimli Çalışmasını Sağlamak | 1-Başkanlık Makamında Ziyaretçi Trafiğini Düzenleme, Teknolojiyi İyi Kullanma Ve Koordineli Çalışma Yolu İle İşleyiş Verimini Arttırmak | 1-Meclisin Etkin Ve Verimli Çalışmasına Katkı Sağlamak                                      | Süreç       | 60   | Özel Kalem Müdürlüğü        |
|  |                                                              |                                                                                                                                         | 2-Muhtarlar Ve Stk'lar İle Görüş Alışverişi Toplantıları Düzenlemek (Adet/Yıl)              | 60          | 52   | Özel Kalem Müdürlüğü        |
|  |                                                              |                                                                                                                                         | 3-Belediye Tüzel Kişiliği Adına Başkanın Randevularını Etkin Bir Biçimde Düzenlemek         | Süreç       | 556  | Özel Kalem Müdürlüğü        |
|  |                                                              |                                                                                                                                         | 4-Başkanlık Makamını Ziyaret Eden Misafirlerin Ağırlanması                                  | Süreç       | 556  | Özel Kalem Müdürlüğü        |
|  |                                                              |                                                                                                                                         | 5-İlçemizde Çeşitli Faaliyetlerde Bulunmak Üzere Gelen Üst Düzey Konuklarımızın Ağırlanması | Süreç       | 5    | Özel Kalem Müdürlüğü        |

|  |                                                                                            |                                                                                          |                                                                                                                             |             |         |                                  |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|---------|----------------------------------|
|  | 36-İlçemizde Yaşayan Vatandaşların Nikah İşlemlerini Verimli Ve Etkin Bir Biçimde Yürütmek | 1-Nikah İşlemlerini Vatandaş Memnuniyetini Sağlayacak Biçimde Yürütmek                   | 1-Nikah İşlemleri Ve Evrak Toplama Sürecinin Kısaltılması Amacıyla Kimlik Paylaşım Sisteminin Etkin Kullanımının Sağlanması | Sürekli     | Sürekli | Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü |
|  |                                                                                            |                                                                                          | 2-İlçemizde Kısılan Nikah Sayısı                                                                                            | Gerçekleşme | 3.234   | Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü |
|  | 37-Vatandaşlarımıza Mesleki Eğitim Vererek Meslek Sahibi Olmalarını Sağlamak               | 1-Meslek Edindirme Merkezlerinde Sunulan Hizmetin Etkinliğinin Ve Sayısının Arttırılması | 1-Mezunların Sayısının Arttırılması (Adet/Yıl)                                                                              | 18.000      | 6.621   | Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü |
|  |                                                                                            |                                                                                          | 2-Kurs Çeşitliliğinin Arttırılması (Adet/Yıl)                                                                               | 35          | 90      | Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü |
|  |                                                                                            |                                                                                          | 3-Eğitim Kalitesinin Arttırılması                                                                                           | Süreç       | Süreç   | Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü |
|  |                                                                                            |                                                                                          | 4-Engellilere Yönelik Faaliyetlerin Arttırılması (Adet/Yıl)                                                                 | 4           | 3       | Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü |
|  |                                                                                            |                                                                                          | 5-Kursiyer Tarafından Üretilen Ürünlerin Sergilenmesi Tanıtılması Ve Pazarlanması (Adet/Yıl)                                | 14          | 2       | Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü |
|  |                                                                                            |                                                                                          | 6-AB, Kalkınma Ajansı Ve İşkur Gibi Diğer Kurumlarla İşbirliği Yapılması (Adet/Yıl)                                         | 3           | 1       | Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü |
|  | 38-İlçemizde İkamet Eden                                                                   | 1-İlçemiz Sınırları İçerisinde İkamet Eden                                               | 1-Gıda Yardımı Yapılması (Adet/Yıl)                                                                                         | 12.500      | 6300    | Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü |

|  |                                                                                |                                                                      |                                                                                                                                                                                                     |             |             |                                  |
|--|--------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------|----------------------------------|
|  | Sosyal Desteğe İhtiyacı Olan Ailelere Yardım Etmek                             | Dar Gelirli Ve Sosyal Desteğe İhtiyacı Olan Ailelere Yardım Etmek    | 2-Öğrencilere Kırtasiye Ve Giyim Yardımı Yapılması (Adet/Yıl)                                                                                                                                       | 5.000       | 2.000       | Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü |
|  |                                                                                |                                                                      | 3-Muhtaçlara Sosyal Yardımlar Yapılması (Adet/Yıl)                                                                                                                                                  | 4.000       | 2.000       | Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü |
|  | 39-Sosyal Refahın Arttırılması                                                 | 1-Temel İnsani İhtiyaçları Konusunda Ulaşılmadık Vatandaş Bırakmamak | 1-Engellilerin Bilgi Becerilerinin Geliştirilmesine Ve Topluma Uyum Sağlamalarına Yönelik Eğitim, Sosyal Ve Sportif Amaçlı Tesisler İle Rehabilitasyon Merkezlerinin Kurulması (Gerçekleşme/Yıl)    | Gerçekleşme | Gerçekleşme | Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü |
|  |                                                                                |                                                                      | 2-Engelliler İçin Sosyal Projelere Destek Olmak Araç Desteğinde Bulunmak (Gerçekleşme /Yıl)                                                                                                         | 500         | 200         | Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü |
|  | 40-Tanıtım Ve Bilgilendirme Çalışmalarını En Etkin Bir Biçimde Gerçekleştirmek | 1-İlçemizi Ülkemize Ve Dünyaya En İyi Bir Şekilde Tanıtmak           | 1-Belediyemizce Yapılan Çalışmaların Yabancı Misyon Temsilcilerine Tanıtılması, Yurt İçi Ve Yurt Dışında Düzenlenen Çeşitli Toplantılarda Sunulmasını Teminen Yazılı Ve Görsel Materyal Geliştirmek | Süreç       | Süreç       | Dış İlişkiler Müdürlüğü          |
|  |                                                                                |                                                                      | 2-Üst Düzey Misafirlere Ağırlama, Tanıtım Ve Tercümanlık Hizmeti Sunmak                                                                                                                             | Gerçekleşme | Gerçekleşme | Dış İlişkiler Müdürlüğü          |

|                                      |                                                                                                 |                                                       |                                                                                                                    |       |       |                         |
|--------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-------|-------------------------|
|                                      |                                                                                                 |                                                       | 3-Yerel Yöneticilik Alanında Yapılacak Gezi, Gözlem Ve Dokümantasyon İncelemelerinde Gerekli Alt Yapıyı Hazırlamak | Süreç | Süreç | Dış İlişkiler Müdürlüğü |
|                                      |                                                                                                 |                                                       | 4-Tanınmış Sanatçı Ve Basın Mensuplarını İlçemize Davet Ederek Tanıtımına Katkı Yapmak                             | Süreç | Süreç | Dış İlişkiler Müdürlüğü |
|                                      | 41-İlçemize Göç İle Gelen Vatandaşlarımızın Kente Uyumunu Sağlamak                              | 1-Kent Kültürü Ve Kentlilik Bilincinin Geliştirilmesi | 1-Konferanslar Düzenlemek                                                                                          | 1     | -     | Dış İlişkiler Müdürlüğü |
|                                      |                                                                                                 |                                                       | 2-Sivil Toplum Örgütleri Ve Ç.Ü. İşbirliği İle Etkinlikler Düzenlemek                                              | 2     | -     | Dış İlişkiler Müdürlüğü |
| 7-Kamu Düzeni Ve Güvenlik Hizmetleri | 42-Mevzuat Çerçevesinde Halk Sağlığını Korumak İçin Uygun Ve Sürekli Denetim Sistemi Oluşturmak | 1-Denetimlerin Sürekliliğinin Sağlanması              | 1-Semt Pazarlarının Denetiminin Yapılması (Adet/Yıl)                                                               | 2.100 | 2.100 | Zabıta Müdürlüğü        |
|                                      |                                                                                                 |                                                       | 2-Şikayete Odaklı Denetimler Yapmak (Vatandaşın Kamu Kurum Ve Kuruluşlarında) (Adet/Yıl)                           | 550   | 815   | Zabıta Müdürlüğü        |
|                                      |                                                                                                 |                                                       | 3-Sürekli Ve Programlı Denetimler Yapmak (Kamu Kurum Ve Kuruluşları İle Birlikte) (Adet/Yıl)                       | 5.200 | 5.500 | Zabıta Müdürlüğü        |

|  |  |  |                                                                                                                    |        |       |                  |
|--|--|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-------|------------------|
|  |  |  | 4-Şehir İçinde Kalan Ahırların Şehir Dışına Taşınmasını Sağlamak (Adet/Yıl)                                        | 35     | 24    | Zabıta Müdürlüğü |
|  |  |  | 5-Kapalı Alanlarda Sigara Tüketimini Yasaklayan Kanuna Uygun Denetimler Yapmak (Adet/Yıl)                          | 235    | -     | Zabıta Müdürlüğü |
|  |  |  | 6-Çevre Ve Görüntü Kirliliği Oluşturan Afiş, Pano Ve Tabela Gibi Reklamlar İçin Yasal İşlemler Uygulama (Adet/Yıl) | 100    | -     | Zabıta Müdürlüğü |
|  |  |  | 7-Kurbanlık Ve Adaklık Hayvanların Mezbaha Ve Belirlenen Yerler Dışında Kesimini Ve Satışını Engellemek (Adet/Yıl) | 35     | 40    | Zabıta Müdürlüğü |
|  |  |  | 8-Esnaf Ve Esnaf Odaları, Tüketici Dernekleri İle Sürekli İlişki İçerisinde Olmak Ve Geliştirmek (Adet/Yıl)        | 150    | 250   | Zabıta Müdürlüğü |
|  |  |  | 9-Esnaf Ruhsatlarının Sıhhi Ve Gayri Sıhhi Yönden Denetimini Yapmak (Adet/Yıl)                                     | 3. 600 | 8.464 | Zabıta Müdürlüğü |

|  |                                              |                                                                                       |                                                                                                                                                      |             |             |                         |
|--|----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------|-------------------------|
|  |                                              |                                                                                       | 10-Denetim Hizmetlerini Daha Etkin Ve Çabuk Yapabilecek Araç Ve Personel Sayısına Ulaşmak                                                            | Gerçekleşme | Gerçekleşme | Zabıta Müdürlüğü        |
|  | 43-Belediye Ve Mükellef Arasında Köprü Olmak | 1-Alınan Kararların Uygun Bir Biçimde İlgiliye Ulaştırılması                          | 1-Belediye Encümenince Alınan Kararların İlgiliye Zabıta Marifetince Ulaştırılması                                                                   | Gerçekleşme | 1.333       | Zabıta Müdürlüğü        |
|  |                                              |                                                                                       | 2-Belediyenin Diğer Birimlerinden Gelen Yazıların İlgiliye Ulaştırılması Ve Gerekliğinde Süreç Takibi                                                | Gerçekleşme | 1.560       | Zabıta Müdürlüğü        |
|  | 44-Sivil Savunma Ve Afet Yönetimi Oluşturmak | 1-Afet Ve Sivil Savunma Hakkında Halkın Ve Çalışanların Bilinçlendirilmesini Sağlamak | 1-Personele Teorik Ve Uygulamalı Afet, Sivil Savunma Ve Acil Yardım Eğitimi Vermek (Gerçekleşme /Yıl                                                 | 2           | -           | Sivil Savunma Uzmanlığı |
|  |                                              |                                                                                       | 2-Afet Ve Sivil Savunma Konusunda Eğitici Broşürler Hazırlamak (Gerçekleşme /Yıl)                                                                    | 10.000      | -           | Sivil Savunma Uzmanlığı |
|  |                                              |                                                                                       | 3-Yangın Güvenliği Yönünden Yangın Söndürme Cihazlarının Bakım Ve Dolum Gibi Periyodik Kontrollere Ek Olarak Yeni Teknolojik İmkanlar Devreye Sokmak | Gerçekleşme | Gerçekleşme | Sivil Savunma Uzmanlığı |

### 3-PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

#### Performans Göstergesi 1.1.1.1

Müdürlüklerde çalışan personelin görevleri ile ilgili eksiklikleri tespit edilerek o alanla ilgili 5 eğitim programı düzenlenmiştir.

#### Performans Göstergesi 1.1.1.2

Belediyemiz hizmetlerinin daha kaliteli ve etkin bir hale getirilmesi için belediyemiz çalışanlarına mevzuat ve uygulama yönünden yetiştirmeleri için 5 eğitim programı düzenlenmiştir.

#### Performans Göstergesi 1.1.1.3

Belediyemiz personellerine yapmış oldukları işlerle ilgili mevzuat yönünden yetiştirmek ve değişen mevzuatlar konusunda bilgilenmelerini sağlamak amacıyla bakanlığın izin verdiği kurum ve kuruluşların düzenlediği 3 eğitim semineri ne gönderilmiştir.

#### Performans Göstergesi 1.1.1.4

Belediyemiz memur, işçi ve sözleşmeli personel ile meslek lisesi öğrencilerinin ücret, maaş bordroları tahakkukları, sicil ve özlük bilgileri, hasta sevk ve icra takibi yılın her ayı yapılmıştır.

#### Performans Göstergesi 1.1.2.1

Yıl içerisinde ihtiyaç duyulan Müdürlüklerin Yönetmelikleri güncellenmiştir.

#### Performans Göstergesi 1.1.2.2

Yıl içerisinde çalışanlara Kurum Kültürünün ve kurumsallaşmanın önemini anlatan seminer yapılmamıştır.

#### Performans Göstergesi 1.1.2.3

Personellerin özel günlerini takip ve değerlendirmesi yıl boyunca takip edilerek gerçekleştirilmiştir.

#### Performans Göstergesi 1.1.3.1

Yıl içerisinde çalışanları kaynaştıracak periyodik toplantılar, sosyal aktiviteler ve teknik eğitim gezileri yapılamamıştır.

#### Performans Göstergesi 1.1.3.2

Personelin sosyal imkânlarının artırılması konusunda ortak toplantılar yapılması çalışması

yapılamamıştır.

#### **Performans Göstergesi 1.1.3.3**

Personellerin proje önerileri ve başarılı personelin ödüllendirilmesi hedefi gerçekleştirilememiştir.

#### **Performans Göstergesi 1.1.3.4**

Yıl içerisinde çalışanlara memnuniyet anketi yapılmamıştır.

#### **Performans Göstergesi 1.2.1.1**

Belediyemize resmi kurumlardan ve vatandaşlardan gelen evrakların kayıt işlemleri yapılarak ilgili müdürlüklere gereğinin yapılması amacıyla evrakların havale yapılmıştır.

#### **Performans Göstergesi 1.2.1.2**

Evraklar kayıt altına alınıp posta durumlarına göre tasnif edilip gün içerisinde ilgili yerlere yollanmakta, elden teslim edilmesi gereken evraklarda çok gecikmeden ilgili kurumlara teslim edilmektedir. Belediyemize Resmi kurum ve Vatandaşlardan 14704 adet evrak gelmiş olup, gerekli işlem yapılmıştır.

#### **Performans Göstergesi 1.2.1.3**

Vatandaşlarımızın çeşitli yollarla gelen şikayetlerine 15 gün içerisinde cevap verilmesi planlanmış olup, 2014 yılında gerçek ve tüzel kişilerin bilgi edinme haklarını kullanmalarına ilişkin 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu kapsamında müdürlüğümüze BİMER 212 adet, bilgi edinme 78 adet, e posta( istek ve talep) 148 adet dilekçe gelerek tamamına cevap verilmiştir.

#### **Performans Göstergesi 1.3.1.1**

Meclis Gündemleri hazırlanıp kanunda belirtilen sürede meclis üyelerimize zabıta personeli veya e-posta ile yollanmaktadır. Belediyemiz web sitesinde de güncel olarak yayınlanmaktadır. Belediye Meclisimiz 60 kez toplanmış, 72 karar alınmış, 58 evrak ihtisas komisyonlarına havale edilmiştir.

#### **Performans Göstergesi 1.3.1.2**

Belediye Encümeni daha önceden belirlenen gün ve saatte toplanmasında herhangi bir aksaklık olmaması için gerekli koordinasyon sağlanmaktadır. Belediye Encümeni 53 kez toplanmış, 356 karar alınmıştır.

#### **Performans Göstergesi 1.3.1.3**

İhtisas Komisyonları 130 kez toplanmış Belediye Meclisinden havale edilen 58 evrak

görülmüştür.

#### **Performans Göstergesi 1.4.1.1**

Mevzuat Değişiklikleri Takip edilerek ilgili birimler iletilerek bilgilendirilmiştir.

#### **Performans Göstergesi 1.4.1.2**

Mevzuat Değişikliklerinin Ve Belediyelerle İlgili Gelişmelerin Takip Edilmesi İçin Çeşitli Dergilere Ve Mevzuat Takip Programlarına Abonelik yapılmıştır.

#### **Performans Göstergesi 1.4.1.3**

Müdürlükler belirli periyotlar halinde bilgilendirilmiştir.

#### **Performans Göstergesi 1.4.1.4**

Müdürlüklerin konularıyla ilgili ihtilafa düşüldüğünde içtihatlar doğrultusunda görüş bildirilmektedir.

#### **Performans Göstergesi 1.5.1.1**

Belediyemiz Tüzel Kişiliği Adına Dava Açmak, Suç Duyurunda Bulunmak Ve Belediyemiz Aleyhine Açılmış Davalar takip edilmekte olup, davalar sürmektedir.

#### **Performans Göstergesi 1.6.1.1**

Belediye otomasyon sisteminin verimli bir şekilde çalışabilmesi için internet bağlantısının sürekli açık olması sağlanmıştır. Kullanılmakta olan Metro ethernet bağlantısı hızının yetersiz olması üzerine, bağlantı hızı 10 MBitten 50 MBite yükseltilmiştir. Böylelikle internet bağlantısının yeterliliği sağlanmıştır. En güvenilir ve en kesintisiz internet bağlantısı olan metro ethernet bağlantısı ile de internet hizmetinin devamlılığı sağlanmıştır. Bulunduğumuz bölge itibari ile adsl internet altyapısı çok zayıf kalmaktadır. Bu yüzden dış binalar da kablosuz internet teknolojisini kullanarak belediye binasına bağlanmıştır. Böylece dış birimlerin de metro ethernet hizmetinin kullanabilmeleri sağlanmıştır.

#### **Performans Göstergesi 1.6.2.1**

Belediyemiz otomasyon sisteminin güncellemeleri yapılarak daha etkin ve verimli kullanılması sağlanmıştır. Belediyemiz bünyesinde kullanmayı düşündüğümüz modüllerin tesbiti yapılmış ve satın alım süreci başlatılmıştır. Kullanılan otomasyon sistemindeki yenilikler, kullanıcılara kişisel ve toplu eğitimlerle anlatılmış ve sistemin daha etkin ve kullanışlı olması sağlanmıştır. Belediyemiz Web Sitesinin güncel kalması sağlanmıştır.

#### **Performans Göstergesi 1.6.2.2**

Kullanıcıların otomasyon sistemi üzerinde çalışırken ihtiyaç duyacağı dosyalar ortak bir sunucu üzerinde paylaşımına açılmış ve yetkilendirme yapılmıştır. Ayrıca her müdürlüğün kendi içinde dosya paylaşımı yapmalarına olanak sağlanmıştır.

#### **Performans Göstergesi 1.6.2.3**

Kurum içi anında mesajlaşma sunucusu ile ilgili gerekli çalışmalar yapılmıştır. Alımlar gerçekleşmiş, aktif olarak kullanıma geçilmesi için gerekli çalışmalar devam etmektedir.

#### **Performans Göstergesi 1.6.2.4**

Bilgisayar ve yazıcıların bakım, onarım ve tamiri yapılmıştır. Teknik alt yapı güncel tutulmuştur. Ağ bağlantılarında yaşanan aksaklıklar giderilerek kullanıcıların ağ yapısına dahil olarak çalışması sağlanmıştır. Her kullanıcı ağ sunucusu üzerinde belirlenen yetkilerine göre bilgisayar kullanım haklarına sahip olmuştur.

#### **Performans Göstergesi 1.7.1.1**

Halkımızın görüş, beklenti ve memnuniyeti ile ilgili 12 adet anket düzenlemesi planlanmış olup, 2 adet anket yapılmıştır.

#### **Performans Göstergesi 1.8.1.1**

İlçemiz Sınırları İçerisinde Yaşayan Vatandaşlarımızla İletişim Halinde Bulunmak, İyi ve Kötü Günlerinde Yanlarında Olduğumuzu Hissettirmek Amacıyla 3.500 Yeni Doğum Yapmış Anne Ve Bebekleri Evlerinde ziyaret edilmiştir.

#### **Performans Göstergesi 1.8.1.2**

Belediyemizin faaliyetlerinin duyurulması amacı ile 300.000 adet afişler ve el ilanları ile tanıtımının yapılması planlanmış olup 420.000 adet tanıtım ilanı gerçekleştirilmiştir.

#### **Performans Göstergesi 1.8.1.3**

Basın bültenlerinin takip edilmesi amacıyla 25 gazete, dergi ve ajanslara abone olunması planlanmış olup, 35 adet aboneliğimiz gerçekleştirilmiştir.

#### **Performans Göstergesi 1.8.1.4**

Belediyemizle ilgili fotoğrafların, görüntülerin ve bilgilerin basın kuruluşlarına ulaştırılması amacı ile 265 adet basın bülteni gönderilmiştir. Bu da hafta da yaklaşık 7 adet basın bülteni anlamına gelmektedir. Genel olarak hedeflenen bültene ulaşıldığı gözlenmiştir.

#### **Performans Göstergesi 1.8.1.5**

Beyaz Masaya Gelen Başvuruların %90'ı çözüme kavuşturulmuştur.

#### **Performans Göstergesi 1.8.1.6**

Vatandaşlarımızın çeşitli yollarla gelen şikayetlerine 15 gün içerisinde cevap verilmiştir.

#### **Performans Göstergesi 1.8.1.7**

Belediyemiz 12 Kültürel organizasyonlarla Belediyenin tanıtımını sağlamayı hedeflemiş olup, 10 Sosyal ve Kültürel Organizasyon gerçekleştirilmiştir.

#### **Performans Göstergesi 2.9.1.1**

Mükellef emlak ve çtv beyanları alınıp, beyan suretleri çıkarılmıştır.

#### **Performans Göstergesi 2.9.1.2**

Müdürlüğümüz tarafından vergi ödeme dönemlerinde sorumluluk alanı içerisinde bulunan mahallelerde vergi ödeme anonsları yapılmış olup, basın yayın organları aktif olarak kullanılmıştır. Af duyuruları ile vergi dönemlerine ilişkin afiş ve broşürler yardımıyla mükellefler bilgilendirilmiştir.

#### **Performans Göstergesi 2.9.1.3**

Belediyemizin gelirlerinin tahsili yapıp, giderlerin işlemleri muhasebe kayıtları altına alınmıştır.

#### **Performans Göstergesi 2.10.1.1**

Tahakkuk, tahsilât iş ve işlemleriyle ilgili süreçleri ve bu süreçlerin düzenli ve sürekli iyileştirmelerinin sağlanması hususunda prosedürler geliştirilmiştir.

#### **Performans Göstergesi 2.10.1.2**

Tek sicil uygulanması amacıyla mükelleflerin sicil kayıtlarındaki adres, kimlik ve beyan bilgilerindeki eksiklerin tamamlanması çalışmaları devam etmektedir.

#### **Performans Göstergesi 2.10.1.3**

Belediyemiz vergi gelirleri ile ilgili kayıt altına alınmayan mükelleflerin tespitinin yapılarak vergi kaçaklarının asgari seviyeye düşürülmesi amacı ile çalışmalar yürütülmüş, % 3 oranında gerçekleşme sağlanmıştır.

#### **Performans Göstergesi 2.10.1.4**

Halkımızı vergilerin zamanında yatırılması konusunda uyarmak amacıyla bilgilendirme çalışması yapılmış, Mükellefleri bilgilendirmek amacıyla her yıl Mayıs ve Kasım aylarında emlak ve ÇTV vergilerinin son ödeme tarihlerini belirtir, 200 adet bez afiş ilçemizin muhtelif yerlerine asılmıştır.

#### **Performans Göstergesi 2.10.1.5**

Ödeme tarihi geçen alacakların tahsili için mükelleflere, mükellef 75 adet ödeme emri belgesi gönderilerek ödeme tarihi geçen alacakların tahsili için ilgili kanunlar gereğince takibinin ve tahsilinin yapılması sağlanmış, icra takibatı yapılmıştır.

#### **Performans Göstergesi 2.10.1.6**

Belediyemizin 2014 yılı sonuna kadar gelir de bütçe gerçekleşme oranı hedefi olarak % 90 gösterilmiş, % 88 olarak gerçekleşmiştir.

#### **Performans Göstergesi 2.10.1.7**

Belediyemizin 2014 yılı sonuna kadar giderlerde bütçe gerçekleşme oranı % 90'a olarak hedeflenmiş, % 59 olarak gider bütçemiz gerçekleşmiştir.

#### **Performans Göstergesi 2.10.1.8**

Belediye borçlarının ödenmesi için her türlü çalışma yapılarak, Belediye kaynakları etkin ve verimli bir şekilde kullanıldı. Giderler azaltılarak cari borçların ödenmesine ilişkin işlemler yapıldı.

#### **Performans Göstergesi 2.11.1.1**

Belediyemiz 2015 – 2019 Yıllarını kapsar Stratejik Planı hazırlanmış, 27.10.2014 tarih ve 59 sayılı meclis kararı ile onaylanmış, internet sitemizde yayınlanarak kamuoyuna sunulmuştur.

#### **Performans Göstergesi 2.11.1.2**

2015 Mali Yılı Performans Programı hazırlanmış, 31.10.2014 tarih ve 61 sayılı meclis kararıyla onaylanmış, 2015 Performans Programı İnternet sitemizde yayınlanarak kamoyuyla paylaşılmıştır.

#### **Performans Göstergesi 2.11.1.3**

2013 Faaliyet Raporu hazırlanmış, 17.04.2014 tarih ve 24 sayılı meclis kararıyla onaylanmış, Faaliyet Raporumuz İnternet sitemizde yayınlanarak, Kamuoyuyla paylaşılmıştır.

#### **Performans Göstergesi 2.12.1.1**

Birimlerce ihtiyaç duyulan mal ve hizmet alımı için 4734 Sayılı K.İ.K'ın Mal ve Hizmet Alımı yönetmeliğine göre Birimlerden gelen talepler değerlendirilerek, Piyasa araştırma görevlileri tarafından piyasa araştırması yapılarak mal ve hizmet alımı gerçekleştirilmiştir.

#### **Performans Göstergesi 2.12.1.2**

Birimler kendi Müdürlüklerine ait mal ve hizmet alımlarını kendileri karşıladığından Yıllık Malzeme İhtiyaç Planı Hazırlanmamıştır.

#### **Performans Göstergesi 2.12.2.1**

Satın alınan demirbaş malzemeleri kayıt altına alınarak müdürlüklerin zimmet defterine geçirilip, kullanıcıya zimmet evrakı hazırlanarak teslim edilmiştir.

#### **Performans Göstergesi 2.12.2.2**

Ekonomik ömrünü tamamlayan ve tamiri mümkün olmayan demirbaşların listesi hazırlanarak üst yöneticinin onayı ile (parasal sınırlar dikkate alınarak) demirbaş kayıtlarından düşürülmüştür. Eğer demir vb eşya ise MKE hurdasına satılır.

#### **Performans Göstergesi 2.12.3.1**

Birim ambarlarında elektronik barkot sistemi oluşturulamamıştır. Temennimiz çalışanların rahatlıkla kullanılabileceği, bir defalık eğitim sonucu işi kavrayacak Taşınır kayıt kontrol yetkililerince barkotlamanın tamamlanmasıdır.

#### **Performans Göstergesi 2.12.3.2**

Wireless sisteminin işletimini sağlamak için gerekli alt yapı oluşturulmuştur.

#### **Performans Göstergesi 2.12.3.3**

Araç takip sistemi 2010 yılında kurulmuş olup etkin kullanım için çalışmalar devam etmektedir. Takip firması ile yapılan pazarlık sonucu araç sayısı 168’den 198’ e çıkarılmış, bunun için bir bedel ödenmemiştir.

#### **Performans Göstergesi 2.12.3.4**

Demirbaş envanter cetvelleri, amortisman ve bütçe ilişkileri elektronik ortamda çıkartılarak varlıklarımızın değerleri takip edilmekte, hurdaya ayrılan demirbaşlarda amortisman anında sıfırlanmıştır.

#### **Performans Göstergesi 2.13.1.1**

Hizmet binalarımızda 112 adet split klima olup yılda bir kez olmak üzere 112 kez bakımı yapılmış, Merkezi sisteme ait olan 162 adet fan-coil için her birine yılda bir kez olmak üzere bakımı yapılmıştır.

#### **Performans Göstergesi 2.13.1.2**

Belediyemize ait jeneratörlerin periyodik bakımı yapılmıştır.

#### **Performans Göstergesi 2.13.1.3**

Belediyemiz santral cihazlarının bakım onarım ve tamirat işleri için hizmet alımı gerçekleştirilmiş, Teknik personellerimiz de bakım süresince kontrolleri yapmıştır. Aylık olarak bakım yapılması ile ilgili bakım sözleşmesi imzalanmıştır.

#### **Performans Göstergesi 2.13.1.4**

Belediyemiz hizmet binasında bulunan 15 adet asansörlerin bakım onarım ve tamirat işleri için hizmet alımı gerçekleştirilmiş, Teknik personellerimiz de bakım süresince kontroller yapmış, Makina Mühendisleri Odasına kayıtlı Yetkili servislerce bakımı yapılmıştır.

#### **Performans Göstergesi 2.13.1.5**

Belediyemiz hizmet binasında bulunan güvenlik kameralarının ihtiyaç duyulması halinde bakım ve onarımları yapılmıştır.

#### **Performans Göstergesi 2.13.1.6**

Wireless sisteminin işletimini sağlamak için gerekli alt yapı oluşturulmuştur.

#### **Performans Göstergesi 2.13.2.1**

Belediyemiz sorumluluk alanında belirli noktalarda görevlendirmek üzere güvenlik personelinin çalışacağı hizmet alımı gerçekleştirilmiş, 75 kişi istihdam edilmiştir.

#### **Performans Göstergesi 2.13.3.1**

Belediyemiz hizmet binasının genel temizliği yıl boyunca sürekli olarak yapılmıştır.

#### **Performans Göstergesi 2.13.3.2**

Belediyemiz hizmet binasının dış cephe temizliği belirli periyotlarla yapılmıştır.

#### **Performans Göstergesi 2.14.1.1**

Kurum doktorumuzun ve Sağlık Bakanlığına bağlı Nöbetçi doktorların desteği ile Yüreğir halkına 24 saat cenaze nakil hizmeti verilmiştir.

#### **Performans Göstergesi 2.14.1.2**

Belediyemiz birimlerinin hizmetlerini yürütmek amacıyla bünyemizde bulunan resmi araçlar kullanıma hazır halde bulundurulmuş ve işletimi sağlanmıştır.

#### **Performans Göstergesi 2.14.1.3**

Belediyemiz birimlerinin hizmetlerini yürütmek amacıyla 1 adet hizmet aracı kiralanmıştır.

#### **Performans Göstergesi 2.15.1.1**

2014 yılında çadır, masa ve sandalye alımı yapılmamıştır.

#### **Performans Göstergesi 3.16.1.1**

80 ha imar uygulama hedeflenmiş fakat imar uygulamasında ki ihale aşamasının uzun sürmesinden dolayı gerçekleştirilememiştir.

#### **Performans Göstergesi 3.16.1.2**

2014 yılı içerisinde hedeflenen 1200 ha halihazır harita yapımı işinde %91,7 oranında gerçekleşen sapma sebebi imar planlarının altlığı olan halihazır haritaların ilçe belediyesi yerine Adana Büyükşehir Belediyesinin Öncelikli Mahalle statüsüne geçen yerlerin 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planıyla beraber halihazır haritasını da kendisi üstlenmesinden kaynaklanmıştır. İmar uygulamasındaki sapma nedeni ihale aşamasının uzun sürmesinden kaynaklanmıştır.

#### **Performans Göstergesi 3.16.1.3**

Büyükşehir belediyesi ve ilgili kurumlarla işbirliği içinde nazım imar planlarında değişiklik yapılarak Kentin ana bulvarları üzerinde yer alan farklı kullanım alanlarının kaldırılarak ticareti geliştirecek yönde çalışmaların yapılması planlanmaktadır.

#### **Performans Göstergesi 3.17.1.1**

2014 yılı içerisinde 340 ha uygulama imar plan çalışması yapılması hedeflenmiş olup, hedeflenen 1/1000 ölçekli uygulama imar plan çalışmaları gerçekleşmeme sebebi, Adana Büyükşehir Belediyesi'nin 1/5000 ölçekli Nazım İmar Plan Revizyonu çalışmalarının devam etmesi ve 1/1000 ölçekli İmar Planlarının imar kanununa göre üst ölçekli planlara uygun olarak yapılması gerekliliğidir.

#### **Performans Göstergesi 3.18.1.1**

Yıl içerisinde İmar uygulamalarıyla ilgili imar çapı, imar uygulama dosyaları, ifraz ve tevhit dosyaları hazırlanması ve kontrol edilmesi işlemleri devam etmiştir.

#### **Performans Göstergesi 3.19.1.1**

2014 yılı içerisinde kamu yararının gerektirdiği hallerde 5000 m<sup>2</sup> taşınmaz malların kamulaştırılması hedeflenmiş olup, yapmış olduğumuz çalışmalar sonucunda 2284 m<sup>2</sup> taşınmaz mal kamulaştırılması yapılmış, yılı içerisinde hedeflenen 5000 m<sup>2</sup> kamulaştırma hedefinde meydana gelen %45 oranında sapma, kamulaştırma alanlarının mahkeme aşamasında olmasından kaynaklanmıştır.

#### **Performans Göstergesi 3.20.1.1**

Yüreğir Kışla Mahallesi Kentsel Dönüşüm ve Gelişim projesi, 18.08.2010 tarihli ön

protokol, 24.06.2011 tarihinde Protokol imzalanmıştır. Yüreğir İlçe Merkezinde bulunan Kışla Mahallesi Kentsel Dönüşüm projesi alanı 5,1 ha. Büyüklüğündeki söz konusu proje kapsamında uzlaşma görüşmeleri tamamlanmış, taşınmazların tapu devirleri yapılmış, Kentsel dönüşüm alanında bulunan binalar yıkılmış, 2013 yılı içinde TOKİ tarafından inşaat ihalesi yapılmış ve inşaatı başlamış, inşaat halen devam etmektedir.

#### **Performans Göstergesi 3.21.1.1**

Ruhsat almak üzere başvuran vatandaşların dilekçesi ve eki projeleri ile başvurması üzerine Ruhsat eki ve projeleri proje kontrol şubesinde mimar, inşaat mühendisi, makine mühendisi, elektrik mühendisi Tarafından mevcut yönetmelik ve kanunlar ışığında incelenip, Ruhsat şubesince ruhsatı yazıp arşivlenmiştir. Yıl içerisinde 392 adet yapı ruhsatı verilmiştir.

#### **Performans Göstergesi 3.21.1.2**

Yapı kullanma izin belgesi almak üzere müracat eden Vatandaşlara 3 mühendisten oluşan iskan komisyonu yapıyı yerinde ve projelerine uygunluğu bakımından inceleyerek Uygunluğu görülen yapıyla ilgili ruhsat şubesi tarafından resmi kurumlarla yazışmalar yapılarak gerekli prosedürler yerine getirildikten sonra yapı kullanma izin belgeleri verilmiştir. Yıl içerisinde 414 adet yapı kullanma izin belgesi düzenlenmiştir.

#### **Performans Göstergesi 3.22.1.1**

2014 yılı içerisinde 3000 adet numarataj çalışması yapılması planlanmış, yapılan çalışmalar sonucunda 650 adet numarataj yapılmıştı ve hedefler %21,7 oranında başarıya ulaşmıştır. Hedeflerin gerçekleşmemesi eleman eksikliğinden kaynaklanmıştır.

#### **Performans Göstergesi 3.23.1.1**

Yapı denetim mevzuatı ile ilgili değişikliklerin değerlendirilmesi, daha verimli ve etkin çalışmaların yapılabilmesi için yıldaiki defa yapı denetim firmalarının yetkilileriyle toplantılar yapılması planlanmış, 7 toplantı gerçekleştirilmiştir.

#### **Performans Göstergesi 3.23.1.2**

Projesine uygun olarak inşa edilen yapı yerinde son kez kontrol edilerek iş yeri teslimi işlemleri yapılmıştır.

#### **Performans Göstergesi 3.23.1.3**

Yapı denetim firmalarının belirli seviyeye gelen inşaatlar için hak ediş talep etmesi durumunda müdürlüğümüz çalışanlarından oluşan komisyon yapıyı mevcut projelerine uygunluğunu yerinde kontrol ederek hak ediş düzenlenmiştir.

#### **Performans Göstergesi 3.23.1.4**

Projesine uygun olarak inşa edilen yapı yerinde son kez kontrol edilerek iş bitirme belgesi verilmiştir.

#### **Performans Göstergesi 4.24.1.1**

Mevcut mahalleler de Yıl içerisinde 40.000 ton top asfalt yapılması planlanmış, 10.000 ton gerçekleşmiş, diğer kamu kurum ve kuruluşlarca yapılması gerekli altyapı çalışmaları bitmediği için hedeflenen miktarın gerçekleşmemiştir.

#### **Performans Göstergesi 4.24.1.2**

Yıl içerisinde 30.000 m3 stabilize dökülmesi tahmin edilmiş olup, Ancak uygulamada mevcut mahallelerde diğer kamu kurum ve kuruluşlarca yapılması gerekli altyapı çalışmaları bitmediği için hedeflenen miktar gerçekleşmemiştir.

#### **Performans Göstergesi 4.24.1.3**

Yıl içerisinde Yolların 30.000 ton temel malzeme ile kaplanması planlanmış, 18.596 ton gerçekleşmiş, Mevcut mahallelerde diğer kamu kurum ve kuruluşlarca yapılması gerekli altyapı çalışmaları bitmediği için hedeflenen miktarın altında kalmıştır.

#### **Performans Göstergesi 4.24.1.4**

Yıl içerisinde 10.000 m2 Kilitli parke taşı ile yol ve kaldırım yapılması planlanmış, 10,632 m2 gerçekleşmiş olup, hedefe ulaşılmıştır.

#### **Performans Göstergesi 4.24.1.5**

Muhtelif mahallelerde 20.000 m2 yol yaması yapılması planlanmış, Ancak uygulamada yol tahripleri az olduğundan 5.000 m2 gerçekleşmiştir.

#### **Performans Göstergesi 4.24.1.6**

Yıl içerisinde 10 adet çıkmaz sokağın açılması hedeflenmiş olup, Ancak uygulamada talep olmadığından hedef gerçekleştirilememiştir.

#### **Performans Göstergesi 4.24.1.7**

Yıl içerisinde 20 km yeni yolların açılması hedeflenmiş olup, belirlenen 20 km yeni yolu açılmıştır.

#### **Performans Göstergesi 4.24.1.8**

Fen İşleri Müdürlüğüne yıl içerisinde 2 adet araç ve iş makinası alımı hedeflenmiş olup, 2 adet araç alınmıştır.

#### **Performans Göstergesi 4.25.1.1**

Kapalı semt pazarı yapılabilecek uygunlukta arsa temin edilemediğinden bu hedef gerçekleştirilememiştir.

#### **Performans Göstergesi 4.25.1.2**

Hedeflenen taziye evleri yapılabilecek uygunlukta arsa temin edilemediğinden bu hedef gerçekleştirilememiştir.

#### **Performans Göstergesi 4.25.1.3**

Cine ve Sazak Mahallelerinde toplam 2 adet okuma odası yapılmış ve hedefe varılmıştır.

#### **Performans Göstergesi 4.25.1.4**

Yıl içerisinde 2 adet Eğitim ve Bilgilendirme merkezi yapılması hedeflenmiş olup, Merkezleri yapılabilecek uygunlukta arsa temin edilemediğinden bu hedef gerçekleştirilememiştir.

#### **Performans Göstergesi 4.25.1.5**

Gerekli duyulması halinde Belediyemize ait binaların bakım ve onarım işleri sürekli olarak yapılmıştır.

#### **Performans Göstergesi 4.25.1.6**

Besi ahırlarının şehir dışına çıkarılması ile ilgili yönetmelikte değişiklik yapıldığından dolayı hedef görev dışı kalmıştır.

#### **Performans Göstergesi 5.26.1.1**

Yıl içerisinde 21 675 m2 yeni yeşil alanlar yapılmıştır. Bu alanların inşaat, elektrik, sulama ve parklarda kullanılacak park ekipmanları mal ve işçilik alımı ihale ile yapılmış, teknik personeller tarafından ise yeşil alanın projesi, keşfi, ihale dosyası, kontrollüğü, hak edişleri, geçici ve kesin kabulleri yapılmış, ayrıca yeşil alanların toprak tesviyesi, bitki dikimi ve çim ekimi yapılmıştır.

#### **Performans Göstergesi 5.26.1.2**

Revizyon yapılacak park sayısı 2 adet planlanmış olup, 4 adet (Şehit Erkut Akbay Çocuk parkı, Çamlıbel çocuk parkı, Çamlıbel Köroğlu Çocuk Parkı, PTT Evleri 3560 sk.Dinlenme alanı) parkta revizyon yapılmıştır. Parklarda ki çalışmalarda oyun ekipmanları ve dış mekan, spor aletlerinin mal alımı gerçekleştirilmiş ve montajına başlanmıştır. Teknik personeller tarafından mevcut parklardaki eski oyun ekipmanları yenileriyle değiştirilmiş eski ekipmanların bakım ve

onarımları yapıp yeni bağlanan mahallelerde değerlendirilmiştir. Ayrıca mevcut parklarımızda ki tamiratların yapılması, budama, çim biçme ve ilave çim ekimi yapılmıştır. Ayrıca parklara eksik bank ve çöp kutusunun ilavesi ve mevcutların tamiratları yapılmıştır. Ahşap çatılı piknik masalarının alımı gerçekleştirilmiş ve ilçemizdeki cami ve kamu kurumlarımıza dağıtımı yapılmıştır. Dört adet parkın revizyon projeleri teknik personelimiz tarafından yapıp, alan çalışmaları tamamlanarak uygulaması başlatılacaktır.

#### **Performans Göstergesi 5.26.1.3**

4 adet spor kompleksinin projeleri tamamlanmış olup yakın zamanda uygulama çalışmaları başlatılacaktır.

#### **Performans Göstergesi 5.26.1.4**

Hizmet alımı yapılarak 75 adet işçi ile mevcut tüm parkların temizlik, budama, çim biçme, bakım, onarım ve güvenliğinin sağlanması gerçekleştirilmiştir.

#### **Performans Göstergesi 5.27.1.1**

Park ve Bahçeler fidanlığımızda yaklaşık olarak 13.500 adet ağaç ve çalı türü fidan üretimi yapılmıştır.

#### **Performans Göstergesi 5.27.1.2**

Park ve Bahçeler fidanlığımızda yaklaşık olarak 10.000 adet ağaç ve çalı türü fidan yeşil alan, parklar, okul, cami v.b. yerde dikilmiştir.

#### **Performans Göstergesi 5.23.1.3**

Park ve Bahçeler fidanlığımızda yaklaşık olarak 20 .000 adet mevsimlik çiçek ve yer örtücü bitki üretimi yapılmıştır.

#### **Performans Göstergesi 5.27.1.4**

Park ve Bahçeler fidanlığımızda yaklaşık olarak 15.000 adet mevsimlik çiçek ve yer örtücü bitki dikimi yapılmıştır.

#### **Performans Göstergesi 5.28.1.1**

İlçemiz sınırlarında sahipsiz başıboş dolaşan kedi-köpek gibi hayvanların toplanması yetkisi ve sorumluluğu 2013 yılının 2. Yarısından itibaren Adana Büyükşehir Belediyesi Veteriner işleri müdürlüğüne geçmiştir.

#### **Performans Göstergesi 5.28.1.2**

5996 sayılı Veteriner Hizmetleri bitki sağlığı, gıda ve yem kanununa bağlı

yönetmeliklerinde kuduz hastalıkları ile ilgili mücadele de ısırık vakası takibi, karantinaya alınması il ve ilçe Gıda Tarım Müdürlüklerine ait olduğundan bu hedef gerçekleşmemiştir.

#### **Performans Göstergesi 5.28.1.3**

Sahipli hayvanlar Hayvan kayıt defterine gerekli eşkalleri ve aşı işlemleri yapılarak kimlik ve tasma numarası verilerek kayıt altına alınmıştır.

#### **Performans Göstergesi 5.28.1.4**

Herhangi bir Zoonoz hastalığı vakasında hükümet veteriner hekimi haberdar edilerek, hayvan sağlığı zabıta komisyonu hastalık çıkış kararı alır ve ilan edilir.

#### **Performans Göstergesi 5.29.1.1**

Personelin isteği üzerine kurum hekimi tarafından muayenesi yapılarak reçete verilmesi ve sevkli hastaların sevk işlemleri yapılmış, 443 Personelimizin muayene ve sevk işlemleri yapılmıştır.

#### **Performans Göstergesi 5.30.1.1**

Belediyemiz hekimi tarafından Ölüm Raporu Ve Defin Ruhsatnamesi düzenlenmiş, Cenaze işlemlerinin sorunsuz ve ivedi bir şekilde yerine getirilmesi sağlanmış, 2014 yılında 121 ölüm ve defin raporu düzenlenmiştir.

#### **Performans Göstergesi 5.30.1.2**

Yıl boyunca cenaze nakil işlemleri sorunsuz bir yerine getirilmiştir.

#### **Performans Göstergesi 5.31.1.1**

Sineklerle Mücadele de Larva İlaçlaması Yapılması Konusunda Büyükşehir Belediyesi ile Koordineli çalışılmıştır.

#### **Performans Göstergesi 5.31.1.2**

Kene, Hamam Böceği vb. haşerelere karşı ilaçlama yapılması konusunda Büyükşehir Belediyesi ile koordineli çalışılmıştır.

#### **Performans Göstergesi 5.31.1.3**

Uçkunla mücadele ilaçlaması için Büyükşehir Belediyesi ile koordineli çalışılmıştır.

#### **Performans Göstergesi 5.32.1.1**

Evsel nitelikli katı atıklar mahallelerden periyodik olarak sıkıştırılmalı çöp kamyonları ve konteynerle alınmış, İlçemizde günde yaklaşık olarak 550 ton katı atık toplanmıştır.

#### **Performans Göstergesi 5.32.1.2**

İlçemiz sınırları içerisinde günde yaklaşık olarak 404 ton moloz atıkları toplanmıştır.

#### **Performans Göstergesi 5.32.1.3**

Belediyemiz ilçemizde bulunan sağlık kurum ve kuruluşlarının tıbbi atıklarının toplama işini 28.08.2013 tarihinden Büyükşehir Belediyesi'ne devretmiştir.

#### **Performans Göstergesi 5.32.1.4**

İlçemiz merkezi ve yaya hareketinin yoğun olduğu 07.30-16.00 arası süpürme hizmetini yerine getiren temizlik elemanları tarafından yapılmış, Caddelerde yoğun trafik ve uzunluklarının fazla olması nedeniyle 3 adet süpürgeli araçla desteklenmiştir. İlçemizde 1 hafta içerisinde toplam 29 adet semt pazarı kurulmuş, Pazar ekiplerimiz Pazar yeri kalktıktan sonra aynı gece Pazar yeri temizliği yapmış ve arazözle yıkamıştır.

#### **Performans Göstergesi 5.32.1.5**

İlçemizde ana cadde ve sokaklara 5.000 adet modern çöp taşımaklık dağıtımı yapılmış, Ana caddelere 500 adet modern çöp kutuları yerleştirilmiş, Ana Caddelerin temizliğinde kullanılmak üzere 30 adet ekipçi arabası dağıtılmış, İlçemizde bulunan kamu kurum ve kuruluşlarına çöp bidonları yerleştirilmiş ve düzenli olarak çöpleri alınmıştır.

#### **Performans Göstergesi 5.33.1.1**

14/07/2005 Tarih ve 90207 sayılı Bakanlar Kurulu kararı ile yürürlüğe konan İş Yerleri Açma Ruhsatları Yönetmeliğine göre, “ İş Yerleri Açma Şartlarını taşıyıp taşımadıklarını, ticari faaliyetlerine göre insan sağlığına ve çevreye verdikleri etkiyi kontrol etmek” maddesine dayanarak ; 2014 yılı içerisinde Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü ile koordineli çalışarak 639 işyerinin denetimi yapılmıştır.

#### **Performans Göstergesi 5.33.1.2**

Yıl içerisinde gerek rutin denetimlerinde gerekse şikayete istinaden yapılan denetim çalışmalarımızda denetime esas işletmenin belediyemizden almış olduğu işyeri açma ve çalışma ruhsatı ve vergi kaybının olup olmadığı sorgulama önceliğinde bulunularak, ilgili müdürlüklere bildirilmiştir.

#### **Performans Göstergesi 5.33.1.3**

2014 yılı içerisinde ruhsat ve denetim müdürlüğünce verilecek iş yeri açma ve çalışma ruhsatlarından gayri sıhhi müesseseler için olanlarına müdürlüğümüzde görev yapan teknik personellerde Başkanlık Olur'u ile oluşturulan komisyonda yer almış, İlgili Kurum ve birimler ile irtibata geçililerek Tavsiyelerde bulunulmuş, gerekli yönlendirmeler yapılmıştır.

#### **Performans Göstergesi 5.33.1.4**

Çevre kanunu kapsamında tespit edilen aykırılıklar yetkili kurumlara bildirilmiş, bu konuda yapılan toplantılara katılılarak görüş bildirilmiştir.

#### **Performans Göstergesi 5.34.1.1**

209 adet gayrı sıhhi müessese ruhsatı verilmiştir. Ruhsatı olmayan yerleri Zabıta Müdürlüğü denetleyerek, Ruhsat Müdürlüğüne yönlendirilerek ruhsat almaları sağlanmış, ruhsatı olmayan işyerlerine ceza tutanağı düzenlenmiş, Bazı işyeri sahipleri kendi isteği doğrultusunda başvurup ruhsat almıştır.

#### **Performans Göstergesi 5.34.1.2**

379 adet sıhhi müessese ruhsatı verilmiştir. Ruhsatı olmayan yerleri Zabıta Müdürlüğü denetleyerek, Ruhsat Müdürlüğüne yönlendirilerek ruhsat almaları sağlanmış, ruhsatı olmayan işyerlerine ceza tutanağı düzenlenmiş, Bazı işyeri sahipleri kendi isteği doğrultusunda başvurup ruhsat almıştır.

#### **Performans Göstergesi 5.34.1.3**

50 adet umuma açık istirahat ve eğlence yeri ruhsatı verilmiştir. . Ruhsatı olmayan yerleri Zabıta Müdürlüğü denetleyerek, Ruhsat Müdürlüğüne yönlendirilerek ruhsat almaları sağlanmış, ruhsatı olmayan işyerlerine ceza tutanağı düzenlenmiş, Bazı işyeri sahipleri kendi isteği doğrultusunda başvurup ruhsat almıştır.

#### **Performans Göstergesi 5.34.1.4**

1536 adet tatil günleri çalışma ruhsatı verilmiştir. Ruhsatı olmayan yerleri Zabıta Müdürlüğü denetleyerek, Ruhsat Müdürlüğüne yönlendirilerek ruhsat almaları sağlanmış, ruhsatı olmayan işyerlerine ceza tutanağı düzenlenmiş, Bazı işyeri sahipleri kendi isteği doğrultusunda başvurup ruhsat almıştır.

#### **Performans Göstergesi 6.35.1.1**

Meclisimiz her ayın ilk haftasında etkin ve verimli bir şekilde toplanmış olup, 60 toplantı gerçekleştirilmiştir.

#### **Performans Göstergesi 6.35.1.2**

Belediyemiz Muhtarlar Ve Sivil Toplum Kuruluşları İle 52 toplantı ve görüş alışverişi yapmıştır.

#### **Performans Göstergesi 6.35.1.3**

Belediye tüzel kişiliği adına başkanlık randevuları etkin bir biçimde düzenlenerek, 556 görüşme gerçekleşmiştir.

#### **Performans Göstergesi 6.35.1.4**

Başkanlık makamını ziyaret eden 556 misafi ağırlanmıştır.

#### **Performans Göstergesi 6.35.1.5**

Başkanımız ilçemizi çeşitli faaliyetlerde bulunmak üzere ziyaret eden 3 Bakanımız ve Sayın Valimizi en iyi şekilde ağırlamıştır.

#### **Performans Göstergesi 6.36.1.1**

İlçemiz sınırları içerisinde belediyemize müracaat eden çiftlerin nikah işlemlerini etkin bir biçimde yapmak, evrak toplama süresini kısaltmak, süreci hızlandırmak amacıyla Kimlik paylaşım sistemi kullanılmıştır.

#### **Performans Göstergesi 6.36.1.2**

Belediyemize evlenmek üzere başvuran çiftlerin iş ve işlemleri yasal mevzuat çerçevesinde en hızlı ve güvenilir olarak yerine getirilerek (Nikah işlemleri için müracaat eden çiftlerin nüfus kayıt örnekleri, ikametgah bilgileri, evlenme beyannamesi kimlik paylaşım sisteminden alındığından nikah akitleri daha çabuk yapılmaktadır.) 3234 adet çiftin nikah akdi yapılmıştır.

#### **Performans Göstergesi 6.37.1.1**

Vatandaşlarımıza mesleki beceri kazandırarak istihdam sorununu giderilmesine katkıda bulunulmak amacıyla belediyemiz tarafından açılmış olan kültür evlerinde 6621 adet kursiyere kurs verilmiştir.

#### **Performans Göstergesi 6.37.1.2**

Vatandaşlarımızdan gelen talepler doğrultusunda kültür evlerimizdeki kurs çeşitliliği artırılarak 68'e çıkarılmıştır.

#### **Performans Göstergesi 6.37.1.3**

Kültür evlerimizdeki kursların kalitesi artırılarak kursiyerlerimizin memnuniyet düzeyleri artırılmıştır.

#### **Performans Göstergesi 6.37.1.4**

Belediyemiz Engelli Koordinasyon merkezinde engellilere yönelik 3 adet kurs düzenlenmiştir.

#### **Performans Göstergesi 6.37.1.5**

Belediyemiz kültür evlerinde düzenlenen kurslarda kursiyerler tarafından üretilen ürünler yıl içerisinde 2 defa sergilenmiştir.

#### **Performans Göstergesi 6.37.1.6**

Halk Eğitim Merkezi ve İŞKUR’la işbirliğine geçilerek ilçemizde ihtiyaç duyulan mesleklerle ilgili yeni kurslar açılması, Valilik SODES Programı, Çukurova Kalkınma Ajansı ve AB fonlarından yararlanılarak mesleki eğitimle ilgili 3 proje hedeflenmiş olup, 1 adet proje gerçekleştirilmiştir.

#### **Performans Göstergesi 6.38.1.1**

Ramazan ayında ihtiyaç sahibi 12.000 vatandaşımıza çeşitli gıda maddelerinden oluşan yardım paketi dağıtılması hedeflenmiş olup, 6300 aileye gıda yardımı yapılmıştır.

#### **Performans Göstergesi 6.38.1.2**

2014 yıl içerisinde 5.000 muhtaç öğrenciye okul kıyafeti ve kırtasiye yardımı yapılması hedeflenmiş, 2000 öğrenciye yardım yapılmıştır.

#### **Performans Göstergesi 6.38.1.3**

4000 Muhtaç ailelere gerek yardım sever vatandaşlarca, gerekse belediyemizce alınan giyim, tekerlekli sandalye, beyaz eşya, ev eşyaları v.b. yardımlar yapılması planlanmış, 2000 aileye yardım yapılmıştır.

#### **Performans Göstergesi 6.39.1.1**

Engellilerin Bilgi Becerilerinin Geliştirilmesine ve Topluma Uyum Sağlamalarına Yönelik Eğitim, Sosyal ve Sportif Amaçlı Rehabilitasyon Merkezi kurulmuş olup, Engellilere yönelik faaliyetlerimiz başlamış, talep doğrultusunda çeşitli seminerler ve kurslar verilmiştir.

#### **Performans Göstergesi 6.39.1.2**

Engelli vatandaşlarımızın topluma uyumunu sağlamak için 200 adet araç desteğinde bulunulmuştur.

#### **Performans Göstergesi 6.40.1.1**

Belediyemizce Yapılan Çalışmaların Yabancı Misyon Temsilcilerine Tanıtılması, Yurt İçi Ve Yurt Dışında Düzenlenen Çeşitli Toplantılarda Sunulmasını Teminen Yazılı Ve Görsel Materyal Geliştirmek ile ilgili faaliyet Özel Kalem Müdürlüğü tarafından gerçekleştirilmiştir.

#### **Performans Göstergesi 6.40.1.2**

Üst Düzey Misafirlere Ağırlama, Tanıtım Ve Tercümanlık Hizmeti Özel Kalem Müdürlüğü tarafından gerçekleştirilmiştir.

#### **Performans Göstergesi 6.40.1.3**

Yerel Yöneticilik Alanında Yapılacak Gezi, Gözlem Ve Dokümantasyon İncelemelerinde Gerekli Alt Yapıyı Hazırlamak ile ilgili faaliyet gerçekleştirilmemiştir.

#### **Performans Göstergesi 6.40.1.4**

Tanınmış Sanatçı ve Basın Mensuplarını ilçemize Davet Ederek Tanıtımına Katkı sağlamak faaliyeti gerçekleştirilmemiştir.

#### **Performans Göstergesi 6.41.1.1**

Konferans Düzenlemek faaliyeti gerçekleştirilmemiştir.

#### **Performans Göstergesi 6.41.1.2**

Sivil Toplum Örgütleri Ve Ç.Ü. İşbirliği İle Etkinlikler Düzenlemek ile ilgili faaliyet gerçekleştirilmemiştir.

#### **Performans Göstergesi 7.42.1.1**

İlçemiz sınırları içerisinde haftada 30 adet semt pazarı kurulmuş olup, yılda 2100 semt pazarı denetimi ve kontrolü zabıta ekiplerimizce yapılmıştır.

#### **Performans Göstergesi 7.42.1.2**

Vatandaştan kamu kurum ve kuruluşlarından Zabıta Müdürlüğüne gelen telefonlu ya da yazılı şikayetler değerlendirilmiş, yapılan denetimler sonucunda 815 adet denetim gerçekleşmiş, % 148 gibi bir başarı sağlanmıştır.

#### **Performans Göstergesi 7.42.1.3**

Kamu kurum ve kuruluşları ile birlikte sürekli ve programlı denetimler yapılarak hedeflenen 5200 denetim sayısından daha fazla bir denetim gerçekleştirilmiş, toplam 5500 adet denetimle iyi bir oran yakalanmıştır.

#### **Performans Göstergesi 7.42.1.4**

Şehir içinde kalan ahırların şehir dışına çıkartılması için yapılan denetimler sonucu 24 adet işlem yapılmıştır. Çalışmalarımız devam etmektedir.

#### **Performans Göstergesi 7.42.1.5**

Dumansız hava sahası oluşturmak için kapalı alanlarda sigara tüketimini yasaklayan kanuna uygun şekilde denetimler Valilik Emriyle oluşturulan ekipler tarafından işyeri denetimleri yapılarak sağlandığından zabıta ekiplerimizce denetim yapılmamıştır.

#### **Performans Göstergesi 7.42.1.6**

Çevre ve görüntü kirliliği yapan afiş, pano ve tabela gibi reklâm araçları için çalışmalarımız ve yasal işlemler sürekli olarak yapılmıştır.

#### **Performans Göstergesi 7.42.1.7**

Kurbanlık ve adaklık hayvanların mezbaha ve belirlenen yerler dışında kesimini ve satışını engellemek üzere Adana Büyükşehir Belediyesi ekipleri ile birlikte toplam 40 adet denetim yapılmış, çalışmalarımız devam etmektedir.

#### **Performans Göstergesi 7.42.1.8**

Esnaf ve esnaf odaları, tüketici dernekleri ile sürekli olarak ilişkileri geliştirmek için 150 hedef belirlenmiş, 250 esnaf, sanatkarlar odası ve derneklerle koordineli çalışmalarımız devam etmiştir.

#### **Performans Göstergesi 7.42.1.9**

Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan esnafa ait işyeri ruhsatları sıhhi ve gayri sıhhi yönden denetlenerek, 8464 adet denetim yapılmıştır.

#### **Performans Göstergesi 7.42.1.10**

Zabita Müdürlüğü bünyesinde çalışan personel sayısı yetersizliğinden dolayı bazı denetimler yapılamamış olup hedeflenen denetimle gerçekleşen denetimler arasında farklar bulunmaktadır, ancak 2014 yılı içerisinde hedeflenen eksikliklerin giderilmesine çalışılmıştır.

#### **Performans Göstergesi 7.43.1.1**

Belediye Encümeni tarafından alınan kararlar Zabita Müdürlüğü personellerince ilgililere tebliğ edilmiş, 2014 yılı içerisinde Encümenimizce alınan 1333 adet karar ilgili yerlere ve kişilere ulaştırılmıştır.

#### **Performans Göstergesi 7.43.1.2**

Belediyemiz Zabita Müdürlüğü aracılığı ile diğer hizmet birimleri tarafından ilgili yerlere ulaştırılması amacıyla gönderilen 1560 adet yazı ilgili yerlere ulaştırılmıştır.

#### **Performans Göstergesi 7.44.1.1**

Personele Teorik Ve Uygulamalı Afet, Sivil Savunma Ve Acil Yardım Eğitimi verilmemiştir.

#### **Performans Göstergesi 7.44.1.2**

Afet Ve Sivil Savunma Konusunda Eğitici Broşürler Hazırlanmamıştır.

#### **Performans Göstergesi 7.44.1.3**

Yangın Güvenliği Yönünden Yangın Söndürme Cihazlarının Bakım Ve Dolum Gibi Periyodik Kontrollere Ek Olarak Yeni Teknolojik İmkanlar Devreye Sokmak



#### IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

- 1-Üstünlükler
- 2-Zayıflıklar
- 3-Değerlendirme



## 1-ÜSTÜNLÜKLER

- Belediye Başkanımızın disiplinli, kararlı ve tecrübeli olması
- Yeterli derecede iş makinası ve araçlara sahip olunması
- Belediye Başkanı, meclis ve bürokrasinin uyumu
- Halkın belediyeyle uyumu ve hizmetleri destekliyor olması
- Belediyenin teknik, mali açıdan güçlü olması
- İdari personelin tecrübeli olması
- İlçeye Kültür Evleri kazandırılmış olması
- E-Belediyecilik Sistemine geçilmesi
- Hizmet Binalarının mülk olması, şantiye binasının olması
- Kültür Merkezinin içerisinde tam teşekküllü, modern bir nikah salonunun olması
- İSO Kalite Kontrol Belgesine sahip bir belediye olunması
- Kent Konseyinin kurulmuş olmasıyla birlikte Kamu Kurumlarının ve STK'ların hizmetlere fikişsel katkıda bulunmaları
- Bütçe gerçekleşme oranının yüksek olması
- Yasa ve yönetmeliklere önem veren bir yönetim anlayışına sahip olunması
- Şeffaf yönetim anlayışına sahip olunması
- Mali kaynakların etkili verimli kullanılması
- Borçların ödenmesi
- Yüreğir'in birçok mahalle ve sokaklarının asfaltlanmış olması
- Araç Takip sistemi, Akaryakıt Tanıma Otomasyon ile elektronik takiplerin yapılıyor olması
- İklim koşulları ve Coğrafik yapının getirdiği kolaylıklar
- 5216 ve 5393 sayılı yasaların vermiş olduğu yetkiler
- İlçemizde Otel ve AVM'nin varlığı
- Yüreğir Numune ve Araştırma Hastanesinin varlığı
- İlçemize ılıman kültürel ve tarihsel dokunun hakim olması
- Kentin ortasından geçen Seyhan nehrinin getirmiş olduğu tabii güzellikler

- T.O.K.İ yatırımları
- Bölge İstinaf mahkemesinin ve yeni adliye sarayının yapılacak olması
- Bölge Hastanesinin inşaatının başlaması
- Adanaya hizmet eden Kültür Merkezinin kazandırılmış olması

## 2-ZAYIFLIKLAR

- Kent Bilgi Sisteminin kurulamamış olması
- Geçmişten gelen sigorta borçlarının yüksek miktarda varlığı
- İller Bankası kesinti oranının Yüksek olması
- İdari binanın küçük, tesislerin yetersiz oluşu
- Yerel gelirlerin çok düşük olması
- İlçemizin yoğun göç alan bir yer olması
- Eğitimsiz ve işsiz nüfus oranının yüksekliği
- İlçemiz halkının gelir düzeyin düşüklüğü
- İlimizin ikinci derece deprem bölgesinde yer alması ve baraj taşkın tehlikesi
- İmarsız yapılaşma oranının (% 85) yüksek olması
- İmarlı bina sayısının az olması
- Dar ve çıkmaz sokakların çokluğu
- Sinek ve haşerelerle mücadele yetkisinin Büyükşehir Belediyesinde olması
- Sinek ve haşerelerle mücadelede ilaçlamanın yetersizliği

### 3-DEĞERLENDİRME

Yoğun bir çalışma temposu içerisinde 2014 yılını bitirmiş bulunmaktayız. 2014 yılı bizim için hem bir seçim, hem 2013 yılında hedeflediğimiz faaliyetlerimizi hayata geçirdiğimiz hizmet, hemde 2015-2019 yıllarında da halkımıza hizmet etme yolunda hayata geçirmek istediğimiz faaliyetlerimizi planladığımız bir yıl olmuştur. Bu anlamda belediyemizin durumuna ve ilçemizin beklentilerine bir kez daha geniş perspektifte bakma imkanına da kavuşmuş bulunmaktayız.

Yüreğir'in %80'i gecekondu olarak yapılaşmadır. Bu nedenle kentsel dönüşüm ilçemizin öncelikli bir ihtiyacı olduğundan kentsel dönüşümü başlatmış olup kışla mahallemizde projemiz hızla devam etmektedir.

29 Mart 2014 yerel seçimlerinden sonra 31 Mart 2014 tarihinde 99 olan mahalle sayımız Çelemlı, Akpınar, Belören, Çatalpınar, Güveloğlu, Kaşlıca ve Vayvaylı mahallelerinde ilçemize bağlanmasıyla bu sayı 106'ya çıkmıştır. Böylelikle hizmet alanımız dahada genişlemiştir. Yüreğir'de yaşayan vatandaşlarımızın büyük bir çoğunluğu Adana dışından, çevre ilçe ve köylerden göçle gelmişler ve burada yaşamaktadırlar. Halkımızın büyük bir çoğunluğunun eğitim ve gelir seviyesi düşüktür. Bizde çalışmalarımızda kültür, eğitim ve sosyal faaliyetlerimize büyük önem gösterdik. Bu kapsamda 2010-2014 yılları içerisinde ilçemize kazandırdığımız kültür evleri ve kültür merkeziyle vatandaşlarımızın eğitim ihtiyaçlarını tespit ederek onlara istedikleri alanlarda donanımlı bir eğitimci kadrosu ile gerek mesleki, gerekse hobi kurslar açmaya, seminerler vermeye gayret gösterdik ve bu alandada başarılar elde ettik.

Hizmetlerimizi hayata geçirirken; Belediyemizin geçmişten gelen borçları yapılandırılarak ödenmiştir. Belediyemizin bütçe gelir gider dengesi ve gerçekleşme oranları anlamında son derece olumlu ve tutarlı bir yapı oluşturulmuştur. Belediyemiz şeffaf, hesap verebilir düzeyde, tutarlı, insan odaklı, hizmet önceliğini göz önüne alarak yönetilmiştir. Faaliyet Raporumuzdan da anlaşılacağı üzere belediyemizin kaynakları eldeki imkanlar ölçüsünde etkili ve verimli bir şekilde kullanılmış olup vatandaşlarımızın hizmet ihtiyacı büyük oranda karşılanmıştır.





V-

## ÖNERİ VE TEDBİRLER





## ÖNERİLER

- Yeni kaynaklar oluşturularak ilçemizin ekonomik ve sosyal açıdan kalkınmasına katkıda bulunulmalıdır.
- Belediye gelirlerinin artırılması için Kent Bilgi Sistemine biran önce geçilmeli ve bu yönde programlı grup çalışmalarına ağırlık verilmelidir.
- 5747 sayılı kanunla Belediyemize bağlanan beldelerde en kısa zamanda imar uygulamaları yapılarak buraların kentleşme süreçleri hızlandırılmalıdır.
- Belediyenin geçmiş dönemlerden gelen borçlarının ödenebilmesi için bağlanan belde belediyelerden devralınan gayrimenkullerin değerlendirilmesi yönünde çalışmalar takip edilmelidir.
- Teknolojiden daha iyi faydalanılabilmesi ve değişen mevzuatlar hakkında güncel bilgilere sahip olunabilmesi için, personelin hizmet içi eğitim kurslarına gönderilmesi verimliliği daha da arttıracaktır.
- Kışla mahallesinde olduğu gibi diğer kentsel dönüşüm projelerinin hayata geçirilebilmesi için Büyükşehir Belediyesi ile uyum içerisinde çalışılmalı



## TEDBİRLER

Devam eden kentsel dönüşüm projelerini hızlandırarak Yüreğir'in daha çağdaş sosyal bir yapıya kavuşturulması

Belediye gelirlerinin artırılması için gelir artırıcı çalışmalar yapılarak kent bilgi sisteminin hızlı bir şekilde uygulamaya geçirilmesi

Yeni kaynaklar oluşturularak ilçemizin ekonomik ve sosyal açıdan kalkınmasına katkıda bulunmak

Teknolojiden ve mevzuattan daha hızlı faydalanmak için, personele gerekli eğitimlerin verilmesi



## **MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI**

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2014 yılı Faaliyet Raporunun, mali bilgiler bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. Yüreğir/ ADANA 26 Şubat 2015

**Meral ÇETİN**

**Mali Hizmetler Müdürü**



## **İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller ve Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Yüreğir/ ADANA 31 Mart 2015

**Mahmut ÇELİKCAN**

**Belediye Başkanı**



**Yüreğir Belediyesi 2014 Yılı Faaliyet Raporu**