

“Ankara’nın Yükselen Değeri”

KEÇİÖREN BELEDİYESİ 2016 YILI PERFORMANS PROGRAMI





Mustafa Kemal ATATÜRK



Recep Tayyip ERDOĞAN
Cumhurbaşkanı



Ahmet DAVUTOĞLU
Başbakan



İ. Melih GÖKÇEK
Ankara Büyükşehir Belediye Başkanı



Mustafa AK
Keçiören Belediye Başkanı

Meclis Üyelerimiz



Şule ÖZDEMİR
AK PARTİ



Sultan GANİ
AK PARTİ



ismail ÖZDEMİR
AK PARTİ



HARUN ÇİÇEK
AK PARTİ



Hasan KARAAĞAÇ
AK PARTİ



Nihat ÖZÇELİK
AK PARTİ



Nazif ERCAN
AK PARTİ



Canan BARAN İZGİ
AK PARTİ



Ahmet ER
AK PARTİ



Fatih ÜNAL
AK PARTİ



Yusuf YILMAZ
AK PARTİ



Aysun LİMAN
AK PARTİ



Muammer MERT
AK PARTİ



Hüseyin KASIM
AK PARTİ



Ferhat ERDOĞAN
AK PARTİ



Kıymet SEVENCAN
AK PARTİ



Fatih TEZCAN
AK PARTİ



Recep ARAÇ
AK PARTİ



Zafer ÇOKTAN
AK PARTİ



Fahri AKTAŞ
AK PARTİ



Zeynep DOĞAN
AK PARTİ



Hatice ÇAKMAK
AK PARTİ



Orhan Barbaros KAYA
AK PARTİ



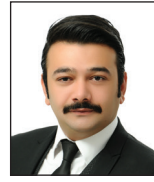
Nurettin YILMAZ
AK PARTİ



Murat ALTINOK
AK PARTİ



Bayram ZİLAN
AK PARTİ



Eren DEMİR
AK PARTİ



Musa AFŞİN
AK PARTİ



Kenan GÜNGÖR
AK PARTİ



Yaşar AKŞAN
AK PARTİ



Muttalip ÖZCİ
AK PARTİ



Mustafa SARIGÜL
CHP



Kenan YILDIRIM
CHP



Erdal ASLAN
CHP



Selçuk KARADAĞ
CHP



İlyas TURAN
CHP



Özlem GÜRBÜZ
CHP



Celallettin ÖZDEMİR
CHP



İbrahim UYAR
BBP



Yıldırım ERTUĞRUL
BBP



Metin AKDEMİR
BBP



Mustafa KESKİN
BBP



Abbas DEMİRBAŞ
MHP



Mehmet Battin AKGÜL
BAĞIMSIZ



İhsan BEYAZİT
BAĞIMSIZ

SUNUŞ

Sevgili Keçiörenliler,

Birlikteliğimizin devam ettiği 6. Altın yılımızda da sizler için çalışmanın bahtıyarlığını yaşıyoruz. 2014 yılında birlikte hazırladığımız Stratejik Planımızda; vizyonumuzu ve 5 yıllık hedeflerimizi belirlemiştik. Şimdide bu hedefleri hayata geçireceğimiz 2016 yılı hedef ve programlarımızı sizlerle paylaşıyoruz.

2016 mali yılı performans programı daha önce hazırlanan performans programları gibi Keçiörenli hemşehrilerimize vereceğimiz hizmetleri planlama yanında gerçekleştireceğimiz projelerimiz hakkında bilgi paylaşımı sağlama açısından da önemli katkıları olacağını düşünmekteyiz.

2016 yılında belirlenmiş olan performans hedefleri için 295.022.092.-TL kaynak kullanılacaktır. Bu kaynağın yaklaşık yarısı olan 135.318.589.-TL'si Keçiörenli hemşehrilerimiz için öngördüğümüz projelerin yer aldığı **birinci stratejik amacımız** olan "Dünya standartlarında alt ve üst yapıya sahip, halkına kaliteli yaşam ortamları oluşturmak." için, 28.026.464.-TL'si **ikinci stratejik amacımız** "Ülkemizin milli kültür mirasının gelecek kuşaklara aktarılması ve yaşatılması için sosyal ve kültürel etkinlikler düzenlemek, gençleri zararlı alışkanlıklardan uzak tutmaya yönelik önleyici çalışmalar yapmak ve eğitimi desteklemek." için, 10.988.142.-TL'si **üçüncü stratejik amacımız** "Dezavantajlı kesimlere yönelik faaliyetler ile onların yaşam kalitelerini artırarak kent yaşamına katılımlarını sağlamak." için, 100.719.866.- TL'si **dördüncü stratejik amacımız** "Uluslararası düzeyde marka değeri olan belediye olarak, kent halkına yaşanabilir ortamlar ve sürdürülebilir kaliteli hizmetler sunmak." için ve 19.969.031.-TL'si **beşinci stratejik amacımız** "Kurumsal yönetim anlayışını; kurum çalışmalarına, çalışanlarına ve yönetimine hakim kılarak etkili hizmet verme kapasitesini artırmak." için ayrılmış bulunmaktadır.

2016 yılı performans programının bu açıdan tüm belediyelerimiz ve paydaşlarımız için iyi bir yol gösterici olacağını, kaynak tahsisinde ve belediye hizmet ve faaliyetlerinde etkinlik sağlayacağı düşünerek, program hazırlıklarında yer alan harcama birimi yetkilileri ile birim görevlilerine teşekkür ederim.

Mustafa AK
Belediye Başkanı

İÇİNDEKİLER

SUNUŞ	15
MİSYON	19
VİZYON	19
DEĞERLERİMİZ	19
I. GENEL BİLGİLER	21
A. YASAL DAYANAK	21
B. KURULUŞ YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR	23
C. BELEDİYE YÖNETİM YAPISI VE ORGANİZASYON ŞEMASI	25
1. Belediye Yönetimi	25
2. Belediye Meclisi	28
3. Keçiören Belediyesi Organizasyon Şeması	30
D. FİZİKİ YAPI	31
1. Hizmet Binaları	31
2. Parklar	33
3. Kültür ve Spor Tesisleri	35
4. Araç ve İş Makineleri	38
5. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	39
6. Belediyeye Ait Gayrimenkuller	46
E. İNSAN KAYNAKLARI	47
F. MALİ KAYNAKLAR	50
II. PERFORMANS BİLGİLERİ	53
A. TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER	53
B. PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER	59
C. İDARENİN TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	142
1. Stratejik Amaç ve Hedefler ile Performans Hedeflerine Göre Ödenek Dağılım Tablosu	142
2. I. Düzey Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Ödeneklerin Dağılım Tablosu	150
3. Faaliyetten Sorumlu Harcama Birimlerini Gösterir Tablo	151
III. EKLER	154
1. Performans Programı Yasal Dayanakları	154
2. Yetki Görev ve Sorumluluklar	159
3. Belediye Meclis Üyeleri Listesi	172
4. Mahallelerimize Göre Parklarımız ve m ² lerini Gösterir Tablo	173
5. Mahallelerimize Göre Spor Sahalarımızı ve m ² lerini Gösterir Tablo	186
6. 2009-2014 Yılları Arası Alınan İş Makinesi ve Araçları Gösterir Tablo	199
7. Mobese Kamera Listesi	200
8. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklarımız Gösterir Tablo	202

MİSYONUMUZ



"Keçiören'de yaşanabilir ve sürdürülebilir bir ortam hazırlamak amacıyla; tecrübeli ve güler yüzlü personel ile en son teknoloji ve ekipmanı kullanarak çağdaş belediye hizmetlerini sunmak"

VİZYONUMUZ



"Katılımcı ve şeffaf bir yönetim anlayışı ile; dünya standartlarında hizmet vermek ve belediyecilikte öncü olma anlayışımızı devam ettirmek."

DEĞERLERİMİZ



Şeffaflığa özen gösterme
İlkeli davranma
Ulaşılabilir olma
Verimliliği gözetme
Katılımcılığı sağlama
Ekolojiye önem verme
Samimi davranma
Öncü olma
Sosyal belediyeciliği önemseme

I- GENEL BİLGİLER

A.Yasal Dayanak

Ülkemizde kamu yönetimi alanında önemli değişimler yaşanmaktadır. Saydam, hesap verilebilir, katılımcı, performans yönetimine dayalı ve iyi yönetim ilkeleri doğrultusunda gelişen yeni kamu yönetim anlayışı ile dünyada uygulanan ve olumlu sonuçlar alınan denenmiş yönetsel ilkeler kamu idarelerinden de uygulanmaya başlanmıştır.

Yeni anlayışla beraber, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi Kanunu öncülüğünde birçok mevzuatta değişikliğe gidilmiştir. Değişen mevzuata göre; merkezi hükümet kamu kurumları için uzun ve orta vadeli planlamalar ile yıllık performans programı hazırlanmasını ve sonuçların izlenmesini, bütün bu süreçlerin şeffaflık ilkesine uygun hesap verilebilirlik ölçütleri içerisinde yapılmasını talep etmektedir.

Bu anlamda kamu idareleri; merkezi kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlamaktadırlar.

Diğer taraftan Performans Esaslı Bütçeleme olarak ifadelendirilen yeni bir bütçeleme yöntemi benimsenmiş, buna göre kamu idareleri; kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçelerini ve faaliyet-proje bazındaki kaynak tahsislerini stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak zorundadırlar.

Özetle ifade etmek gerekirse yeni usulde mali planlama konusunda tümünden gelim yöntemi benimsenmiştir. Uzun vadeli hedeflerden başlayarak buna bağlı yıllık hedefler oluşturulur, sonra yıllık hedeflere ulaşmamızı sağlayacak faaliyetler belirlenir, bu faaliyetlerin maliyetleri hesaplanır ve gelir bütçesi ile senkronize edilir. Kurumun genel yönetim giderleri de dahil edilerek makul bir bütçe oluşturulur. Bütçe uygulama sonuçlarına ise yılsonu idari faaliyet raporunda ayrıntılı bir şekilde yer verilir.

Kamuda stratejik planlama beş temel unsurdan oluşmaktadır:

- 1) **Stratejik Plan,**
- 2) **Performans Programı,**
- 3) **Bütçe,**
- 4) **Faaliyet Raporu,**
- 5) **İç Kontrol Sistemi.**

Bu unsurlardan biri olması dolayısıyla performans programı stratejik planlama çerçevesinde ele alınmıştır. Zira bu beş unsur birbirini tamamlayan bir bütünün parçalarıdır.

Genel anlamda stratejik planlama sistematigi, dönemin şartları ve kentin ihtiyaçları/öncelikleri dikkate alınarak belirlenen uzun vadeli (5 yıllık) ve kısa vadeli (yıllık) hedefler aracılığıyla faaliyetleri planlamaya; bütçeyi ise hedef maliyetleri üzerinden oluşturmaya dayanmaktadır. Burada kısa vadeli hedefler performans programını ifade etmektedir.

Performans programı; Belediyenin 1 yıllık dönem için performans hedeflerinin, bu hedeflere ulaşmak için yürütülecek faaliyetlerinin ve bunların kaynak ihtiyacının belirlenmesidir.

Hedeflerin nitelikleri ve gerçekleşme düzeyleri ise göstergeler aracılığıyla izlenmektedir.



Diğer taraftan, Performans programları, stratejik planlarla bütçeler arasında daha güçlü bir bağ kurulmasını sağlayan araçlardır, çünkü Performans Programı stratejik planların yıllık uygulama dilimlerini oluşturur.

Beş yıllık amaç ve hedefler yıllar itibarıyla dağıtılır ve somut göstergeler üzerinden izleme ve değerlendirme yapılır. Yıllık hedef maliyetleri hesaplanarak, uzun vadeli hedeflerin maliyetleri öngörülerek ihtiyaç halinde hedeflerde revizeye gidilir.

Stratejik planlama mantığına göre, sınırlı kaynaklarla sınırsız ihtiyaçları karşılamaya çalışırken kurum gözünü geleceğe diker, ancak amaç geleceği bütünü bugünden planlamak değil, geleceğe bakarak bugün ne yapılması gerektiğine karar vermektir. Bunları yaparken statik değil dinamik bir döngüde sürekli revizasyona açık bir planlama yapar. Bu anlamda Stratejik plan geleceği bugünde sabitlemek değildir, bir süreçtir ve dinamiktir.

Stratejik planlama uzmanı Peter Drucker **"Hedefler geleceği belirlemez; hedefler ancak geleceği oluşturmak için kuruluşun kaynaklarını ve enerjisini yönlendirmenin araçlarıdır"** der. Gerçekten de hem performans hedefleri ile hem de stratejik hedeflerimizle geleceği belirlemeye çalışmıyoruz, geleceğe yön vermeye, istikamet vermeye çalışıyoruz. Bunu yaparken de bugün ne yapacağımıza karar verebilmek için geleceğe bakıyoruz.

Dolayısıyla zamanın ve değişimin çok hızlı aktığı teknoloji çağında bazen hedeflerde sapmalar olacak, gerektiğinde hedefler revize edilecek, bazı hedefler iptal edilecektir. Bunlar planlamanın zafiyeti değil, bizzat tabiatında olan gerçeklerdir. Bu bakış açısıyla Performans programını algılamak ve uygulamak gerekir.

Performans programlarının yasal dayanağını oluşturan ve önemini ortaya koyan düzenlemelere **Ek'te** yer verilmiştir. (EK:1)



5393 sayılı Kanunun 14 üncü maddesinde, belediyelerin görev ve yetkileri tek tek sayılmak yerine hizmet alanları sayılmıştır. Maddenin birinci fıkrasında vurgulanan mahalli ve müşterek nitelik Belediye Kanununun ve belediye idaresinin ayırt edici önemli bir özelliği olup, görevlerin yerine getirilmesinde gözetilecek önemli bir kriterdir. Kanunlarda açıkça başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen "mahalli müşterek" nitelikteki her türlü görev ve hizmetin belediyelerce yapılması esası öngörülmüştür. Belediyenin yetki ve imtiyazlarını ikiye ayırmak mümkündür. Kanunun 14 üncü maddesinde bu ayırım, (a) ve (b) bendi şeklinde yapılmıştır. Madde- nin (a) bendinde, daha çok mahalli müşterek nitelikte olan ve belediyelerin varlık nedenini oluşturan bir takım görevler düzenlenmiştir. Maddenin (b) bendinde ise merkezi yönetimin görev alanına giren bir takım görevler sıralanmıştır.

5393 sayılı Kanunun 14'üncü maddesinin (a) bendinde düzenlenen bu görevler belediyelerin başlangıçtan beri yürüttüğü görev ve sorumluluklar olup bunlar belediyelerin varlık nedenini de oluşturur.

Diğer taraftan Anayasamızın yukarıda yer verilen maddesinde, "Mahallî idarelerin kuruluş ve görevleri ile yetkile- ri, yerinden yönetim ilkesine uygun olarak kanunla düzenlenir" hükmü bulunduğundan, Keçiören Belediyesi'nin görev, yetki ve sorumlulukları çeşitli kanunlarla ortaya konulmuştur.

Belediye yetki görev ve sorumlulukları ile ilgili bilgiler **Ek'te (EK : 2)** sunulmuştur.

C. Belediye Yönetim Yapısı ve Organizasyon Şeması

1. Belediye Yönetimi

Mustafa AK (Belediye Başkanı)

1964 yılında Konya'nın Seydişehir ilçesinde doğan Mustafa AK, ilk-orta ve lise tahsilini Konya'da tamamladı. İdealist kimliğiyle ön plana çıkan Ak, 1983 yılında girdiği İstanbul Üniversitesi Siyasal Bilgiler Fakültesi Kamu Yönetimi Bölümü'nden 1987 yılında yüksek başarı ile mezun oldu.

Geniş vizyonunu ve öncü kimliğini iş hayatına yansıtmak isteyen Ak, İstanbul'da özel sektörde çeşitli alanlarda yöneticilik yaptı.

Yöneticiliğin yanında basın sektöründe de aktif görevler üstlenen Ak, sektörel dergilerde koordinatörlük görevlerinde bulundu. Birikimini ve kazanımlarını kendi işletmesine yansıtmak isteyen Mustafa AK, 1991 yılı itibarı ile Ankara'da Basın-Yayın ve Matbaacılık alanlarında faaliyet gösteren bir işletme kurdu. Aynı zamanda sosyal kimliğiyle de ön plana çıktı ve çeşitli sivil toplum kuruluşlarında aktif görevler üstlendi. Kendisi halen İstanbul Üniversitesi Siyasal Bilgiler Fakültesi Mezunları ve Mensupları Vakfı'nın yönetim kurulu Başkan Yardımcılığı ve Ankara Grup Başkanlığı görevini yürütmektedir.

İlkeleri doğrultusunda aktif siyasi hayatına kuruluşundan itibaren AK Parti'de başlayan Ak, Ankara İl Başkanlığı bünyesinde Yönetim Kurulu Üyeliği yaptı. İl Başkan Yardımcılığı ve Sosyal İşler Başkanlığı görevlerinde de bulundu.

Ayrıca, AK Parti'nin en önemli eğitim faaliyeti olan Siyaset Akademisi'nin Ankara Koordinatörü olarak üç dönem Yerel Yönetimler Programı'nın yürütülmesinin öncülüğünü yaptı. 29 Mart Yerel Seçimlerinde Keçiören Belediye Başkanlığı Aday Adaylığına başvurdu ve partideki görevlerinden istifa etti. Keçiören Belediye Başkanı olarak 2009 yılında göreve başladı. 23 yıldır Keçiören'de ikamet eden Mustafa AK; evli ve Ali, Halit, Yusuf adında üç çocuk babasıdır.

Nihat YILDIZ (Başkan Yardımcısı)

1963 yılında Çorum'da doğan Nihat Yıldız İlkokulu Çorumda tamamlamış, Ortaokulu dışarıdan bitirmiş, Ankara Esenevler Lisesini müteakiben 1988 yılında Ankara Üniversitesi Siyasal Bilgiler Fakültesi Uluslararası İlişkiler Bölümü'nden mezun olmuştur. 1998 yılında da Türkiye ve Ortadoğu Amme İdaresi Enstitüsü (TODAİE) Kamu Yönetimi Yüksek Lisans programından mezun olarak "Türkiye'de Belediyelerin Dış Yönetimsel Denetimi" konulu Yüksek Lisans Tezi ile Master diploması ve Kamu Yönetimi Uzmanı unvanı almıştır. Ayrıca Orta Doğu Teknik Üniversitesinde 1 yıl İngilizce Hazırlık sınıfına devam ederek yeterlik belgesi almıştır.

Kamu görevine 1988 yılında Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü'nde başlayan Nihat Yıldız, 1990 yılında İçişleri Bakanlığı'nda "Mahalli İdareler Kontrolörü" olarak göreve başlamış, 1990-2002 tarihlerinde bu görevi ifa etmiş, Haziran 2002 – Ekim 2004 tarihleri arasında İçişleri Bakanlığı Kontrolörler Kurulu Başkan Yardımcısı olarak görev yapmıştır. 2004 - 2008 Yılları arasında Ankara Mamak Belediyesi'nde Başkan Yardımcısı olarak çalışmış, 2009 Mahalli İdareler Genel Seçimlerinde Ankara Etimesgut AK PARTİ belediye başkan aday adayı olmuş, 2009 Nisan ayında Keçiören Belediyesi'nde başkan yardımcılığı görevine başlamıştır.

Belediyelerin Bütçe ve Muhasebe Sistemleri, Devlet İhale ve Kamu İhale Mevzuatı, Personel Mevzuatı, Kamu Mali Yönetim Sistemi ve Kamuda Denetim konularında İçişleri Bakanlığı'nca oluşturulan çeşitli komisyonlarda ve TBMM KİT komisyonunda geçici sürelerle Raportör olarak da görev alan Nihat Yıldız'ın "Türkiye'de Belediyelerin Dış Yönetimsel Denetimi", "Kent içi ulaşım ve Trafik Hizmetlerinin Belediyelere Devri" ve "Belediye Başkanı



ve Belediye Meclis üyelerine Temel Bilgiler" isimli yayımlanmış kitapları ile, bir kısmı hakemli dergilerde olmak üzere belediyelerle ilgili çok sayıda inceleme araştırma ve makaleleri bulunmaktadır.

İçişleri Bakanlığı, Türkiye Belediyeler Birliği, Konya Belediyeler Birliği, Ege Belediyeler Birliği, Marmara ve Boğazlar Belediyeler Birliği, Karadeniz ve Akdeniz Belediyeler Birlikleri, TODAİE, Valilikler, belediyeler, dernekler vakıflar ve üniversitelerce düzenlenen seminer ve eğitim programlarında konferanslar vermiştir.

Mahalli idarelerle ilgili olarak yurt içindeki çalışmalarının yanı sıra ABD, Rusya, İngiltere, Almanya, İtalya, Avusturya, Bulgaristan, Finlandiya, İsveç, Norveç, Macaristan, Polonya ve Romanya gibi ülkelerde Kamu Yönetimi, Yerel Yönetimler ve Kamu Denetimi konularında incelemelerde bulunmuştur.

Vakıflar, dernekler, mesleki kuruluşlar gibi değişik sivil toplum kuruluşlarında üye, kurucu ya da yönetici olarak aktif roller almıştır. Halen Keçiören Belediye Başkan Yardımcılığı görevini yürüten Nihat Yıldız evli ve iki çocuk babası olup iyi derecede İngilizce bilmektedir.

Semih KANIBİR (Başkan Yardımcısı)

1974 yılında Ankara'da doğdu. İlk, orta ve lise eğitimini Ankara'da tamamladıktan sonra 1995 yılında Osmangazi Üniversitesi Mühendislik Fakültesi İnşaat Mühendisliği Bölümünden başarı ile mezun oldu. Kamu görevine 1996 yılında Bağlum Belediyesi'nde başlamış olup 1996-2000 yılları arasında Fen İşleri ve İmar Müdürlükleri görevinde bulundu. 2000-2004 yılları arasında Mühendislik faaliyetlerini özel sektörde devam ettirdi. 2004 yılı sonunda Keçiören Belediyesi'nde kamu görevine tekrar başlayıp şube müdürü olarak görev yaptı. 2010 yılı Temmuz ayından itibaren belediyemiz Fen İşleri Müdürlüğü görevini yürüttü. 2013 yılı Kasım ayında Başkan Yardımcılığı görevine atanan Semih KANIBİR evli ve 3 çocuk babasıdır.

Ferhat ERDOĞAN (Başkan Yardımcısı)

9 Eylül 1975'te Çorum'da doğdu. Babasının adı İdris, annesinin adı Kezban'dır. İlk, orta ve lise öğrenimini Keçiören'de tamamladı. 37 yıldır Keçiören'de ikamet etmektedir.

Kırıkkale Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi İktisat bölümünden 2000 yılında mezun oldu. Hemen akabinde kısa dönem askerlik görevini Osmaniye'de tamamladı.

Askerlik dönüşü İttifak Holding bünyesindeki şirketlerden, Seha İnşaat A.Ş.'de iş hayatına başladı. Bir müddet sonra aynı holdingin şirketi olan Adese AVM A.Ş.' de göreve başlayarak 8 yıl yöneticilik yaptı.

Maximum Gelişim Kulübü'nün Mağaza Yöneticisi Sertifikası sahibi olan Erdoğan, Yönetimde Heyecan Yaratarak Verimliliği Attırma amaçlı birçok programa katılmıştır.

Siyasi hayatına 1994'de Refah Partisi Keçiören-Uyanış mahalle yönetiminde başlamış, daha sonra İlçe Gençlik Kollarına geçerek gençlik kolları yönetimi ve birim başkan yardımcılıkları görevlerinde bulunmuştur.

Ak Parti'nin Kuruluşuyla birlikte, AK Parti Keçiören Gençlik Kolları Kurucu Başkan Yardımcısı olarak Seçim İşleri Birimi'nde görev yaptı. 2003 yılında Keçiören Gençlik Kolları Başkanı oldu. Bu görevini 2006 yılı Mayıs ayına kadar sürdürdü. 2006 İlçe Kongresinde Ana Kademeye geçerek İlçe Sekreterliği ve Siyasi ve Hukuk İşlerinden sorumlu İlçe Başkan Yardımcısı oldu. 2008 Kasım ayında yapılan İlçe Kongresinde İlçe Başkanı seçilerek 2012 Ocak ayına kadar bu görevini başarıyla yürüttü. 2010 yılında Uluslararası Liderlik Ziyareti Programı çerçevesinde Amerika Birleşik Devletleri'nin davetlisi olarak, bu ülkeye 5 eyaleti kapsayan ziyarette bulundu. Bu ziyarette Senatörler, Temsilciler Meclisi Üyeleri, Yargıçlar, Sivil Toplum Kuruluşları, Belediyeler, Üniversite ve Liseler, Seçim Kurulları ve Türk Kültür Merkezlerini kapsayan görüşmeler yapmış, Amerikan siyaset ve politika anlayışları

ve Türkiye siyaseti ve Ak Parti hizmetleri konusunda görüş alışverişinde bulunmuştur. Suudi Arabistan (2009) ve Suriye'ye (2011) ziyaretlerde bulundu. Evli ve 3 çocuk babasıdır.

1994 - 1995 Refah Partisi Keçiören Uyanış Mahallesi Yönetim Kurulu Üyeliği
1995 - 1997 Refah Partisi İlçe Gençlik Kolları Yönetimi ve Başkan Yardımcılığı
2001 - 2003 Ak Parti Keçiören İlçe Gençlik Kolları Kurucu Başkan Yardımcısı
2003 - 2006 Ak Parti Keçiören İlçe Gençlik Kolları Başkanı
2006 - 2008 Ak Parti Keçiören İlçe Başkan Yardımcısı
2008 - 2012 Ak Parti Keçiören İlçe Başkanı
2013 - Ak Parti Ankara İl Yönetim Kurulu Üyesi
2014 - Keçiören Belediyesi Meclis Üyesi
2014 - Keçiören Belediyesi Meclis Üyesi Başkan Yardımcısı

Muammer MERT (Başkan Yardımcısı)

1960 Konya Doğumlu evli ve 5 çocuk babası olan Muammer MERT Öğretimine Keçiören Aktepe ilkokulunda başlamış orta öğretimini Aktepe ortaokulunda devam etmiştir. Keçiören lisesini bitirdikten sonra, Gazi üniversitesi Mühendislik ve Mimarlık Fakültesinden inşaat mühendisi olarak mezun oldu. Askerliğini Mamak Muhabere okulunda inşaat takım komutanı (Asteğmen) olarak yaptı. 45 yıldır Keçiören'de ikamet etmektedir.

İş deneyimi:

Bayındırlık ve İskan Bakanlığı'nda inşaat kontrol mühendisi ve inşaat kontrol şefi olarak görev yaptı. ŞURA Mühendislik A.Ş. ve BELYAZ İnşaat Müşavirlik Ltd. Şti.'inde ve BAŞKENT İmar, Yapı Denetim Ltd. Şti'nde yöneticilikler yaptı. DM Mühendislik Ltd. Şti. de şehircilik planları üzerinde çalıştı. Halen TURTEM Mühendislik İnşaat Turizm Ticaret A.Ş. 'de, ÇEVKAD Çevre Katı Atık, Toplama, Nakliye ve Ticaret A.Ş.'de ve kendi şahıs şirketi olan Muammer MERT genel müdürlük görevlerini yürütmektedir.

Sosyal yönü:

Ekonomik ve Sosyal Araştırmalar Merkezi (ESAM) Bayındırlık ve İskan Komisyonunda çalıştı. Teknik Elemanlar Derneği (TEK-DER) Genel Başkan Yardımcılığı yaptı. Tüm İnşaat Müteahhitleri Derneği (TİM-DER) Kurucu ve Genel Başkan Yardımcılığı yaptı. Radyo Severler Derneği'nde (RADEV) Genel Sekreterlik görevinde bulundu. Türkiye Mühendisler Birliği'nin Kurucuları arasında yer aldı. Türkiye Mühendisler Birliği Ankara Şube Başkanlığı yaptı. Halen Türk Dünyası Mühendisler ve Mimarlar Birliği Ankara Şube Başkanlığı görevini yürütmektedir.

Siyasal yönü:

Keçiören Refah Partisi'nde ilçe yönetim kurulu üyeliği,
Keçiören R.P İlçe Başkan Yardımcılığı,
Fazilet Partisi kurucular kurulu üyeliği,
Fazilet Partisi merkez karar yönetim kurulu (MKYK) üyeliği,
AK Parti Genel Başkan Yardımcılığı döneminde Akif GÜLLE Bey'in danışmanlığı görevinde bulundu.
2004 ve 2009 yerel seçimlerinde AK Parti Keçiören Belediye Başkan a. adayı oldu.
2006-2009 AK Parti Ankara İl Başkanlığı Yönetim Kurulu Üyeliği,
2012-2014 AK Parti Ankara İl Başkanlığı D.H.K. Üyeliği,
2014 yerel seçimlerinde bu görevinden istifa etmiş olup Keçiören Belediye Meclis üyeliğine seçilmiştir.



Adnan BALOĞLU (Başkan Yardımcısı)

01.01.1968 tarihinde Kırşehir'de doğdu. İlk ve orta öğrenimini Yozgat Yerköy'de tamamladı. 1995 yılında Ankara Üniversitesi Dil Tarih ve Coğrafya Fakültesinden Mezun oldu.

1994 - 1997 yılları arasında Ankara Büyükşehir Belediyesi Metropor İmar A.Ş. Satınalma ve Ambar Müdürü olarak çalıştı. 1997 - 2001 yılları arasında Milli Eğitim Bakanlığı bünyesinde öğretmen olarak görev yaptı. 2001 - 2009 yılları arasında Mamak Belediyesi'nde Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü görevinde bulundu. 2009-2010 yıllarında Keçiören Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü yapmış, 2010-2014 Yılları arasında ise Temizlik İşleri Müdürlüğü görevini yürütmüştür. 2014 yılı Mayıs ayında Başkan Yardımcılığı görevine atanan Adnan Baloğlu evli ve iki çocuk babasıdır.

2. Belediye Meclisi

Belediye teşkilatı, Belediye Meclisi, Belediye Başkanı, Belediye Encümeni ve Hizmet birimlerinden oluşmaktadır.

Belediye meclisi, belediye yönetiminin karar organıdır. Meclis üyeleri, tek dereceli ve onda birlik baraj uygulamalı nispi temsil yöntemiyle beş yılda bir seçilmektedir. Meclis üyelerinin sayısı, belde, kasaba ya da kentin nüfus durumuna göre 9-55 arasında değişiklik göstermektedir.

Keçiören Belediye Meclisi 45 üyeden oluşmaktadır. 30 Mart 2014 tarihinde yapılan yerel seçimler sonucunda meclis üyelerinin 31'i Adalet ve Kalkınma Partisi, 7'si Cumhuriyet Halk Partisi, 4'ü Büyük Birlik Partisi, 1'i Milliyetçi Hareket Partisi ve 2'side bağımsız üyesidir. Meclis üyelerinin yüzdesel dağılımına bakıldığında Ak Parti meclisin % 69'unu temsil ederken CHP % 15, BBP % 9, MHP % 2'sini, bağımsızlar da % 4'ünü temsil etmektedir.

Meclis üyelerinin listesi **Ek'te (EK:3)** sunulmuştur.

2009 - 2015 Yılları Arasında Alınan Meclis Kararları

YIL	SAYI
2009	563
2010	752
2011	663
2012	620
2013	629
2014	494
TOPLAM	3.721

2011 - 2012 - 2013 - 2014 Yıllarında Meclis Üyeleri Tarafından Bilgi Edinme Yasası Çerçevesinde Verilen Önergeler

	2011	2012	2013	2014
Yazılı-Sözlü Önerge	3	19	16	-
Cevap	3	19	14	-
Toplam	6	38	30	-

Belediye karar organlarından bir diğeri olan Belediye Encümeni, danışma organı niteliği de taşımaktadır. Encümeni oluşturan üyelerin bir kısmı Belediye Meclisi tarafında seçilmekte, diğer kısmı ise daimi üye niteliğinde olup, belediye müdürlerinden oluşmaktadır.

2011 - 2012 - 2013 - 2014 Yıllarında Keçiören Belediye Encümenince Alınan Kararlar

	2011	2012	2013	2014
İhale Kararları	178	68	194	181
Encümen Kararları	3.126	2.932	2.473	3.795
Toplam	3.304	3.000	2.667	3.976

Belediye Başkanı ise belediye yönetiminin başı ve yürütme organıdır. Başkan, belediye sınırları içinde yaşayan seçmenler tarafından tek dereceli ve çoğunluk sistemi ile beş yıllık bir süre için seçilmektedir. Belediye başkanının, meclis üyeleri tarafından değil de doğrudan doğruya halk tarafından seçilmesi, ona belediye yönetiminde güçlü bir liderlik konumu kazandırmaktadır.

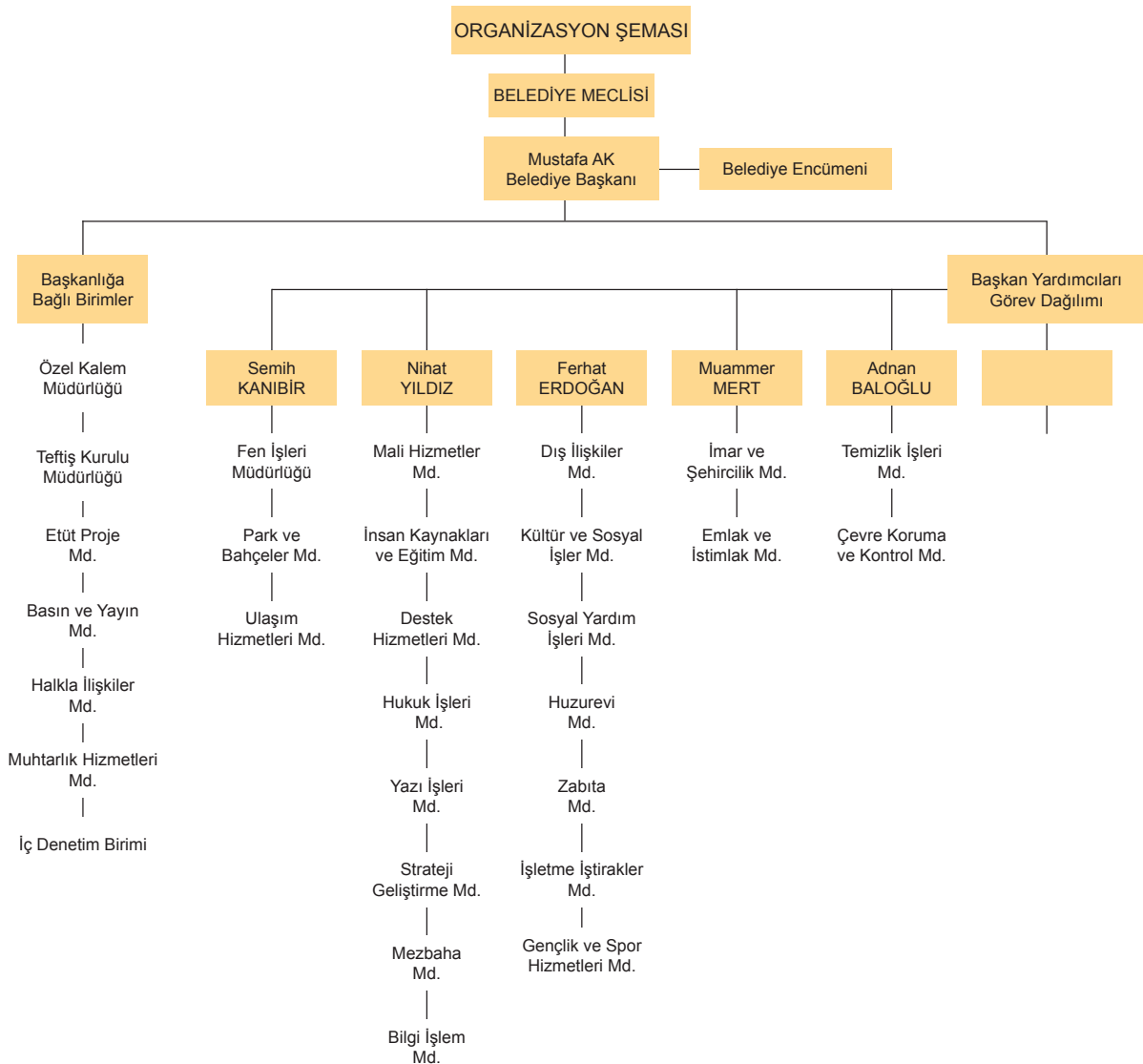
5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 49 uncu maddesinin birinci fıkrasında, norm kadro ilke ve standartlarının İçişleri Bakanlığı ve Devlet Personel Başkanlığı tarafından müştereken belirleneceği, belediye ve bağlı kuruluşlarının norm kadrolarını, bu ilke ve standartlar çerçevesinde belediye meclis kararıyla belirleneceği düzenlenmiştir.

3. Keçiören Belediyesi Organizasyon Şeması

22 Nisan 2006 tarih ve 26147 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan 2005/9809 sayılı “Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına İlişkin Esasların Yürürlüğe Konulması Hakkındaki Bakanlar Kurulu Kararı” ile 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanun’unun 21 ve 28’inci maddeleri ile 5355 sayılı Mahalli İdare Birlikleri Kanun’unun 17 ve 22’inci maddelerine dayanılarak hazırlanan ve 22 Şubat 2007 tarih ve 56442 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren “Belediye ve Bağlı Kuruluşlar ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmeliğe” göre Keçiören Belediyesi C 16 Grubunda yer almakta iken 12.09.2010 tarih ve 27697 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Yönetmelik değişikliği ile Belediyemiz C 19 Grubuna yükseltilmiştir.

Keçiören Belediyesi’nin organizasyon yapısında “Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına İlişkin Esaslar” a uygun olarak Başkana bağlı 5 Başkan Yardımcısı, bunlara bağlı olarak ta 29 Müdürlük ile birlikte İç Denetim Birimi bulunmaktadır.

Bunlardan “Araştırma ve Geliştirme, Huzurevi ve Mezbaha Müdürlükleri” Belediye Meclis Kararı ile kurulmuş gerekli personel atamaları yapıldıktan sonra faaliyetlerine başlayacaktır. Özel Kalem Müdürlüğü, Teftiş Kurulu Müdürlüğü, Etüt Proje Müdürlüğü, Basın ve Yayın Müdürlüğü, Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Muhtarlık Hizmetleri ve İç Denetim Birimi doğrudan başkana bağlı birimlerdir.



D. Fiziki Yapı

1. Hizmet Binaları

Belediyemiz, ilçe halkına aşağıda belirtilen yerlerdeki hizmet birimlerimiz ile hizmetlerine devam etmektedir.

Güçlükaya Mahallesi Kalaba Kent Meydanındaki ana hizmet binamızda; Başkanlık Makamı, Özel Kalem Müdürlüğü ile Basın ve Yayın müdürlüğü hizmetlerini Başkanlık Bölümünde yürütmektedir. Zabıta, Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü hizmetleri birinci bodrum katta, Mali Hizmetler Müdürlüğü, Halkla İlişkiler Müdürlüğü, ikram servisi hizmetleri zemin katta, Emlak ve İstimlak Müdürlüğü, Strateji Geliştirme Müdürlüğü, Yazı İşleri Müdürlüğü, Evlendirme Memurluğu, Yönetimi Geliştirme Birimi ve İhale Birimi hizmetleri birinci katta, İşletme ve İştirakler Müdürlüğü, Etüd ve Proje Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü hizmetleri ikinci katta, Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü ve Fen İşleri Müdürlüğü hizmetleri üçüncü katta, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, Dış İlişkiler Müdürlüğü, Hukuk İşleri Müdürlüğü, Bilgi İşlem Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü ve Sivil Savunma hizmetleri ve İç Denetim Birimi hizmetleri dördüncü katta, Teftiş Kurulu Müdürlüğü, yemekhane, santral ve berberhane hizmetleri beşinci katta verilmektedir.

Kullanıma Amacına Göre	Kullanıcı Birim	Adres
Keçiören Ana Hizmet Binası (Güçlükaya Mahallesi Kalaba Kent Meydanı)	Özel Kalem Müdürlüğü	Başkanlık
	Basın ve Yayın Müdürlüğü	Başkanlık
	Zabıta Müdürlüğü	1. Bodrum Kat
	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	1. Bodrum Kat
	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Zemin Kat
	Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Zemin Kat
	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	1. Kat
	Yazı İşleri Müdürlüğü	1. Kat
	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	1. Kat
	Evlendirme ve Nikâh Hizmetleri	1. Kat
	Yönetimi Geliştirme Kurulu	1. Kat
	İhale Takip Birimi	1. Kat
	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	2. Kat
	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	2. Kat
	Etüd ve Proje Müdürlüğü	2. Kat
	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	3. Kat
	Temizlik İşleri Müdürlüğü	3. Kat
	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	3. Kat
	Fen İşleri Müdürlüğü	3. Kat
	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	3. Kat
	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	3. ve 4. Kat
	Bilgi İşlem Müdürlüğü	4. Kat
	Hukuk İşleri Müdürlüğü	4. Kat
	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	4. Kat
	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	4. Kat
	Sivil Savunma Uzmanlığı	4. Kat
	Dış İlişkiler Müdürlüğü	4. Kat
	İç Denetim Birimi	4. Kat
	Teftiş Kurulu Müdürlüğü	5. Kat
	Yemekhane, Santral, Berberhane Hizmetleri	5. Kat

Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü, Huzurevi ile aynı çatı altında, Osman Gazi Sosyal Yaşam Tesisleri, Çocuk Danışma Merkezi, Emekliler Platformu, Sosyal Yardım Birimi, Engelli Birimi, Gönüllü Akademisi, Kadın Danışma Merkezi, Sosyal Paylaşım Mağazası, Togem, 2 adet Güngörmüşler Konağı ve 5 adet Mahalle Konağı ile sosyal faaliyet ve etkinliklerini sürdürmektedir.

Diğer Hizmet Binaları		
Kullanma Amacına Göre	Kullanıcı Birim	Adres
Güçsüzler Yurdu Kampüsü (7 katlı 176 yatak Kapasiteli)	Sosyal Yardım İşleri Md.	Güçlükaya Mah. Fatih Cad. Çağla Sk No:2 Keçiören/Ankara Tlf:0312 314 35 08
	Huzurevi Müdürlüğü	Güçlükaya Mah. Fatih Cad. Çağla Sk No:2 Keçiören/Ankara Tlf:0312 314 35 08
Osman Gazi Sosyal Yaşam Tesisleri (5 Katlı 100 Yatak Kapasiteli)	Sosyal Yardım İşleri Md.	Osman Gazi Mah. Çin Güllü Sk. No:8 Keçiören/Ankara Tlf: 0312 580 27 47
Çocuk Danışma Merkezi (ÇO-DAM)	Sosyal Yardım İşleri Md.	İncirli Mah. Basın Cad. Şener Sk. No:2 Yunus Emre Kültür Merkezi Keçiören/Ankara Tlf: 0312 361 01 00
Mahalle Konakları	Sosyal Yardım İşleri Md.	1. Aşık Veysel Mahalle Konağı (Atapark Mah. Aşık Veysel Cad. Aşık Veysel parkı içi Tlf:0312 314 35 08) 2. Osman Gazi Mahalle Konağı (Osman Gazi Mah. 1208. sk Muhtarlık Binası Tlf:0312 314 35 08) 3. Osman Gazi Mahalle Konağı 2 (Uyanış Son Durak) 4. Yayla Mahalle Konağı (Yayla Mah.1493.Sk. Cuma Pazarı Karşısı Tlf:0312 314 35 08) 5. Esertepe Mahalle Konağı (Esertepe Mah.310.Sk. Tuba Camii Karşısı Tlf:0312 314 35 08)
Emekliler Platformu	Sosyal Yardım İşleri Md.	İncirli Mah. Basın Cad.Şener Sk.No:2 Yunus Emre Kültür Merkezi Keçiören/Ankara Tlf: 0312 323 89 99
Sosyal Yardım Birimi	Sosyal Yardım İşleri Md.	Güçlükaya Mah.Fatih Cad.Çağla Sk No:2 Keçiören/Ankara Tlf:0312 314 35 08
Engelli Birimi	Sosyal Yardım İşleri Md.	Güçlükaya Mah.Fatih Cad. Çağla Sk No:2 Keçiören/Ankara 0312 314 35 08
Gönüllü Akademisi	Sosyal Yardım İşleri Md.	Güçlükaya Mah. Fatih Cad. Çağla Sk No:2 Keçiören/Ankara 0312 314 35 08
Kadın Danışma Merkezi	Sosyal Yardım İşleri Md.	Güçlükaya Mah. Fatih Cad. Çağla Sk No:2 Keçiören/Ankara Tlf:0312 359 33 22
Sosyal Paylaşım Mağazası	Sosyal Yardım İşleri Md.	Kuşcağız Mah Günsazak cad. No:141 Keçiören/Ankara Tlf:0312 380 00 43
Togem	Sosyal Yardım İşleri Md.	Şefkat Mah. Dr Ömer Besim Cad.54. Sk.No: Keçiören /Ankara Tlf:0312 338 87 06
Güngörmüşler Konağı 1	Sosyal Yardım İşleri Md.	Aşağı Eğlence Mah. Giresun Cad. No:16 Keçiören/Ankara
Güngörmüşler Konağı 2	Sosyal Yardım İşleri Md.	Kuşcağız Mah. Tahrarlar Cad. 403.Sk. Şehit Himmet Özdemir Parkı İçi
Sivil Toplum Akademisi	Sosyal Yardım İşleri Md.	Güçlükaya Mah. Fatih Cad. Çağla Sk No:2 Keçiören/Ankara 0312 314 35 08

Halkımızın şikâyet, beklenti ve önerilerinin takibinin yapıldığı toplam 8 adet zabıta merkezimiz mevcut olup, adres bilgileri aşağıda belirtilmiştir. Ayrıca Pazar yerlerinde hizmet vermek için de zabıta noktalarımız bulunmaktadır.

Kullanım Amacına Göre	Kullanıcı Birim	Adres
Etlik Zabıta Merkezi	Zabıta Müdürlüğü	Etlik Mh. Yeni Etlik Cd. NO: 103 (Osmanlı İş Merkezi altı)
Esertepe Zabıta Merkezi	Zabıta Müdürlüğü	Esertepe Mh. A. Şefik Kolaylı Cd. (Esertepe Semt Pazar Yeri içerisi)
Kalaba Zabıta Merkezi	Zabıta Müdürlüğü	Çiçekli Mh. Conker Sk. Çiçekli Park İçi
Aktepe Zabıta Merkezi	Zabıta Müdürlüğü	Adnan Menderes Mah. Özyurt Cad. Mehmet Çakıroğlu Park içerisi
Keçiören Zabıta Merkezi	Zabıta Müdürlüğü	Güçlükaya Mah. Çağla Sk. 2/A Keçiören Belediyesi Gücsüzler Yurdu Yanı
Ufuktepe Zabıta Merkezi	Zabıta Müdürlüğü	Kahveciler Sk. İbrahim Atmaca Park içi
Seyyar Ekipler Zabıta Merkezi	Zabıta Müdürlüğü	Ovacık Mah. Belediye Tesisleri yanı
Ayvalı Zabıta Merkezi	Zabıta Müdürlüğü	Ayvalı Mahallesi Sezen Sokak Kardeşler Pazar yeri içi

Ovacık tesisleri içerisinde Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü ve Temizlik Hizmetleri Müdürlüğü baş şoförlüğü birimleri hizmet vermektedir. Belediyemize ait bütün araçların bakım ve onarım işlerinin yapıldığı balatahane, radyatörhane, tornahane, benzinli araç tamir atölyesi, oto elektrik atölyesi, döşemehane, oto boyahane, pankarthane, inşaat elektrik ve telsiz tamir atölyesi, kaynak, kaporta, makas atölyeleri, dizel araç tamir atölyesi, pompahane, lastikhane, iş makinesi tamir atölyesi, bakımhane, akaryakıt ikmal istasyonu ile bunların dışında sahada küçük büyük depolar bulunmaktadır.

Ovacık Mahallesi Yozgat Bulvarı üzerinde 26.000 m² alan üzerine kurulu Park Bahçeler Müdürlüğüne ait hizmet birimlerimiz bulunmaktadır. Burada parklarımızda kullanmak üzere satın aldığımız ve üretimini yaptığımız bitkilerin bulunduğu fidanlığımızda, mevsimlik çiçeklerin, güllerin ve çalı gruplarının üretimi yapılmaktadır. Ayrıca tüm parklarımızda bulunan kent mobilyalarının ve diğer donatı ekipmanlarının üretiminin, bakımının ve onarımının yapıldığı 9 adet atölyemiz (elektrik atölyesi, marangoz atölyesi, fiber atölyesi, cam atölyesi, su tesisat atölyesi, boya atölyesi, kaynak atölyesi, motor atölyesi ile inşaat atölyesi) bulunmaktadır.

2. Parklar

Keçiören İlçesinde, belediyemiz tarafından bakım ve onarım hizmetleri verilen toplamda 445 adet park ve ağaçlandırma alanı bulunmaktadır. Ortalama park büyüklüğü 4.000 m² civarında olup, en küçük park 150 m² dir. İlçemizde bulunan en büyük yeşil alanlar 178.910 m² lik Ovacık Mevkiinde bulunan Kartaltepe Mesire Alanı ile Çubuk Çayı kenarında bulunan 48.100 m² lik Aqua Park'tır.

KİŞİBAŞINA DÜŞEN YEŞİL ALAN MİKTARI		
Keçiören'deki park ve ağaçlandırma alanı sayısı	445 adet	1.767.009,00 m ²
Keçiören'deki aktif orman alanı sayısı	3 adet	2.012.403,00 m ²
İmar artığı alanlar	22 adet	11.802,00 m ²
Keçiören'de bulunan ve Büyükşehir Belediyesi'ne ait parkların sayısı	12 adet	1.106.742,00 m ²
TOPLAM	482 adet	4.897.956,00 m ²
Keçiören'in nüfusu		872.025 kişi
Kişi başına düşen yeşil alan m ² 'si		5,62 m ²

2010 performans programında kullanılan verilere göre 2009 yılında 403 adet park ve 1.499.150 m² lik yeşil alan ortalaması varken 2015 yılı Haziran sonu itibariyle 445 adet parkımızın olduğu orman ve büyükşehir belediyesi-ne ait yeşil alanlar da dikkate alındığında bu ortalamanın kişi başına 5,62 m²'ye çıktığı gözlemlenmiştir.

Parkların mahallelere göre dağılımını ve kişi başına düşen yeşil alan miktarlarını (Büyükşehir Belediyesi park-ları dahil) gösterir tablo aşağıda belirtilmiştir.

Mahalle adı	Park Sayısı	Nüfusu	m ²	Kişi başına düşen m ²
Adnan Menderes Mahallesi	7	15.840	24.087	1,52%
Aktepe Mahallesi	6	10.353	13.934	1,35%
Aşağı Eğlence Mahallesi	7	29.101	100.691	3,46%
Atapark Mahallesi	21	34.494	109.872	3,19%
Ayvalı Mahallesi	27	42.409	102.395	2,41%
Bademlik Mahallesi	10	23.225	27.982	1,20%
Bağlarbaşı Mahallesi	15	35.124	49.445	1,41%
Bağlum Güzelyurt Mahallesi	1	220	1.300	5,91%
Bağlum Hisar Mahallesi	9	6.783	14.580	2,15%
Bağlum Kafkas Mahallesi	5	12.404	7.446	0,60%
Bağlum Karakaya Mahallesi	7	10.910	25.948	2,38%
Bağlum Karşıyaka Mahallesi	4	5.980	23.677	3,96%
Bağlum Köşrelik Mahallesi	1	227	1.200	5,29%
Bağlum Sarıbeyler Mahallesi	1	87	1.500	17,24%
Bağlum Çalseki	1	36	800	22,22%
Basınevleri Mahallesi	13	16.207	52.930	3,27%
Çaldıran Mahallesi	10	15.130	24.965	1,65%
Çiçekli Mahallesi	4	11.733	16.925	1,44%
Emrah Mahallesi	3	10.966	7.943	0,72%
Esertepe Mahallesi	14	31.957	234.329	7,33%
Etlik Mahallesi	17	36.127	69.206	1,92%
Güçlükaya Mahallesi	17	20.277	69.950	3,45%
Gümüşdere Mahallesi	2	1.782	5.136	2,88%
Güzelyurt Mahallesi		2.796		0,00%
Hasköy Mahallesi	7	4.776	29.698	6,22%
İncirli Mahallesi	17	33.484	49.680	1,48%
Kalaba Mahallesi	12	13.270	50.717	3,82%
Kamil Ocak Mahallesi	10	15.724	29.784	1,89%
Kanuni Mahallesi	8	20.767	19.582	0,94%
Karargahtepe Mahallesi	4	13.599	13.848	1,02%
Köşk Mahallesi	4	11.591	4.230	0,36%
Kuşcağız Mahallesi	22	44.807	306.140	6,83%
Ondokuz Mayıs Mahallesi	13	28.107	25.137	0,89%
Osmangazi Mahallesi	15	20.864	111.127	5,33%
Ovacık Mahallesi	8	3.108	192.070	61,80%
Pınarbaşı Mahallesi	7	34.372	14.425	0,42%
Sancaktepe Mahallesi	13	12.063	50.017	4,15%
Subayevleri Mahallesi	17	18.209	137.466	7,55%
Şehit Kubilay Mahallesi	14	22.297	26.509	1,19%
Şenlik Mahallesi	3	27.937	10.635	0,38%
Şenyuva Mahallesi		5.581		0,00%
Şevkat Mahallesi	10	17.752	40.460	2,28%
Tepebaşı Mahallesi	10	24.215	26.068	1,08%
Ufuktepe Mahallesi	4	16.833	19.500	1,16%
Uyanış Mahallesi	10	17.305	38.034	2,20%
Yakacık Mahallesi	2	14.837	2.750	0,19%
Yayla Mahallesi	18	40.315	82.530	2,05%
Yeşilöz Mahallesi	3	3.644	517.720	142,07%
Yeşiltepe Mahallesi	4	13.716	19.091	1,39%
Yirmioç Nisan Mahallesi	1	9.212	4.850	0,53%
Yükseltepe Mahallesi	7	9.472	13.600	1,44%
TOPLAM	445	872.025	2.821.909	

Yukarıdaki grafikte de görüleceği üzere, Adnan Menderes Mahallesi'nde 7, Aktepe Mahallesi'nde 6, Aşağı Eğlence Mahallesi'nde 7, Atapark Mahallesi'nde 21, Ayvalı Mahallesi'nde 27, Bademlik Mahallesi'nde 10, Bağlarbaşı Mahallesi'nde 15, Bağlum Güzelyurt Mahallesi'nde 1, Bağlum Hisar Mahallesi'nde 9, Bağlum Kafkas Mahallesi'nde 5, Bağlum Karakaya Mahallesi'nde 7, Bağlum Karşıyaka Mahallesi'nde 4, Bağlum Kösselik Mahallesi'nde 1, Bağlum Sarıbeyler Mahallesi'nde 1, Bağlum Çalseki Mahallesi'nde 1, Basınevleri Mahallesi'nde 13, Çaldıran Mahallesi'nde 10, Çiçekli Mahallesi'nde 4, Emrah Mahallesi'nde 3, Esertepe Mahallesi 14, Etlik Mahallesi'nde 17, Güçlükaya Mahallesi'nde 17, Gümüşdere Mahallesi'nde 2, Hasköy Mahallesi'nde 7, İncirli Mahallesi'nde 17, Kalaba Mahallesi'nde 12, Kamil Ocak Mahallesi'nde 10, Kanuni Mahallesi'nde 8, Karargah-tepe Mahallesi'nde 4, Köşk Mahallesi'nde 4, Kuşcağız Mahallesi'nde 22, Ondokuz Mayıs Mahallesi'nde 13, Osman Gazi Mahallesi'nde 15, Ovacık Mahallesi'nde 8, Pınarbaşı Mahallesi'nde 7, Sancaktepe Mahallesi'nde 13, Subayevleri Mahallesi'nde 17, Şehit Kubilay Mahallesi'nde 14, Şenlik Mahallesi'nde 3, Şevkat Mahallesi'nde 10, Tepebaşı Mahallesi'nde 10, Ufuktepe Mahallesi'nde 4, Uyanış Mahallesi'nde 10, Yakacık Mahallesi'nde 2, Yayla Mahallesi'nde 18, Yeşilöz Mahallesi'nde 3, Yeşiltepe Mahallesi'nde 4, Yirmiüç Nisan Mahallesi'nde 1 ve Yükseltepe Mahallesi'nde 7 park bulunmaktadır.

Ayrıca Keçiören Belediyesine ait bütün parkların isim ve m² listesi **Ek'te** sunulmuştur. (EK:4)

3. Kültür Merkezi ve Spor Tesisleri

Kalaba Vadisindeki spor kompleksimiz içerisinde 2 adet 12,5 x 25 m boyutlarında açık ve 1 adet 10 x 15 m boyutlarında ısıtılmalı kapalı olmak üzere 3 tane yüzme havuzu, fitness salonları, masa tenisi salonu, 2 adet sauna, 2 adet masaj odası, kreş, soyunma ve dinlenme odaları ile kafeteryadan oluşmaktadır.

Kalaba Vadisinde Türkiye'nin 2. büyük tesisi özelliğine sahip 2.700 m² kapalı alana sahip, kapalı devre filtre sistemi ile içerisinde toplam 1.000.000 lt. su bulunan tesiste, 6 adet deniz balıkları akvaryumu, 16 m. uzunluğunda ve 450.000 lt. su kapasiteli tünel akvaryum, 6 adet tatlı su balıkları ve dalgıç başlığı akvaryumu, timsah, kaplumbağa havuzları, laboratuvar, üretimhane, seminer salonu, kafeterya ve idari kısım bulunmaktadır.

Aktepe Mahallemizde 12,5 x 25 m boyutlarında ısıtılmalı kapalı yüzme havuzu, dışarıda aqua park, fitness salonu, step ve aerobik salonu, sauna ve soyunma odalarından oluşan Aktepe Yüzme Havuzu Tesisimiz bulunmaktadır.

Etlik Mahallemizde 1 eğitim, 1 olimpik, 1 atlama olmak üzere 3 yüzme havuzu, 3 adet sauna, 2 adet fitness salonu, soyunma ve dinlenme odaları ile kafeteryadan oluşan 3.000 kişilik tribüne sahip olimpik yüzme havuzu tesisimiz bulunmaktadır.

Basınevleri Mahallemizde bulunan Basınevleri Hanımlar Spor Merkezimizde; 1 adet fitness salonu, 1 adet step, aerobik ve pilates salonu, 1 adet soyunma odası, danışma ve idare odaları ile sadece bayanlara üyelik karşılığında hizmet verilmektedir.

Ovacık Mahallemizde bulunan ve 2013 yılında açılışı yapılan Mevlana Spor Merkezi'nde 12,5x25 m ebatında 1,5 m derinliğinde ısıtılmalı kapalı yüzme havuzu, sauna, buhar odası, masaj odası ve fitness salonu bulunmaktadır. Fitness salonunda bulunan spor aletleri tekerlekli sandalye kullanan yürüme engelli vatandaşlarımıza uygun olarak dizayn edilmiş Türkiye'nin ender spor merkezlerindendir.

Mevlana Kültür ve Spor Merkezimiz içerisinde yer alan 500 kişilik düğün salonu, düğün, nişan, kına v.b aktiviteler için vatandaşlarımızın hizmetine sunulmuştur. Ayrıca burada KEÇMEK şubesi bulunmaktadır. KEDEM şubesi açılış çalışmaları devam etmektedir.



Estergon Türk Kültür Merkezi içerisinde toplantı odaları, atölyeler, etnografya müzesi, çok amaçlı toplantı salonları ve KEÇMEK atölyeleri bulunmaktadır. Estergon Kültür Merkezimiz belediyemiz tarafından düzenlenen bazı rutin programlara ve sergilere ev sahipliği yapmaktadır.

Tepebaşı Mahallemizde bulunan Aile Eğitim Merkezimizde; eğitim seminerleri, (anne - baba olmak, beslenme okulu, etkili iletişim, aile içi iletişim v.b) psikolojik danışmanlık, ergen psikolojik danışmanlığı ile aile danışmanlığı olmak üzere bireysel danışmanlık hizmetleri sunulmaktadır.

Şehit Kubilay Mahallesi'nde bulunan Metin Alagöz Gençlik Merkezi'nde gençlere yönelik bilardo, masa tenisi, satranç ve kütüphane hizmetleri sunulmaktadır. Metin Alagöz Gençlik Merkezi'nde ayrıca Kuran-ı Kerim, Arapça, gitar, bağlama ve İngilizce kursları verilmektedir.

Çaldıran Zümrüt Yaşam Alanı içerisinde yer alan düğün salonu, düğün, kına, nişan v.b aktiviteler için vatandaşlarımızın hizmetine sunulmuştur. Ayrıca burada KEDEM ve KEÇMEK şubelerimiz bulunmaktadır.

Yonca Yaşam Merkezi Keçiören'in en büyük mahallelerinden Kavacık Subayevleri, Şevkat, Kamilocak, Kalaba ve Hasköy Mahallelerinin kesişim noktasında kurulmuş olup ilçemizin tamamına hizmet vermektedir. 1.608 m² ve tek kat olarak inşa edilen merkezimiz hanımeli, beylerbeyi ve şehzade olmak üzere üç bölümden oluşmakta ve ücretsiz üyelik sistemiyle hizmet vermektedir.

Yonca Yaşam Merkezimizde bulunan, Şehzade Gençlik Merkezi'nde gençlere yönelik bilardo, masa tenisi, satranç ve kütüphane hizmetleri sunulmaktadır. Kuran-ı Kerim, Arapça, gitar, bağlama ve İngilizce kursları verilmektedir.

İncirli Mahallemizdeki Yunus Emre Kültür Merkezimiz 480 kişilik düğün salonu, 310 kişilik konferans salonu, 155 kişilik tiyatro salonu ve 40 bilgisayar donanımı olan kütüphaneye sahiptir. Tesisimizde engelliler merkezi, spor kompleksi, kreş, KEÇMEK, konservatuvar ve gençlik merkezimiz bulunmaktadır.

Tepebaşı Güçsüzler Yurdu içerisinde 320 koltuk kapasiteli Necip Fazıl Sahnesi tiyatro salonumuz halkımıza hizmet vermektedir.

Şenlik Mahallesi'nde 250 koltuk kapasiteli, 300 kişilik kokteyl salonu ve 3 gelin odası bulunan Fatih Nikah Salonu ve Belediye Hizmet Binası içerisinde 20 kişi kapasiteli oda nikahlarının kıyıldığı salonu ile belediyemiz gelen talepleri karşılamaktadır.

Emrah Mahallesi'nde bulunan Yunus Emre Kültür Merkezi içerisindeki Keçiören Belediyesi Konservatuvarı 450 m² alana sahip olup; 5 derslik, 1 sorumlu odası, 1 personel odası, 2 soyunma odası, 2 duş-wc ve 2 adet depo ile hizmet vermektedir. Konservatuvarımızda 6 enstrüman kursu ve 4 adet koro faaliyeti sürdürülmektedir.

Piyangotepe semtimizde bulunan Osmanlı Spor ve Kültür Merkezi içerisinde 1 adet step, aerobik ve pilates salonu, 11 bilgisayar kapasiteli internet bölümü, kütüphane bulunmaktadır. Tesisimiz sadece bayanlara hizmet vermektedir.

Bağlum'da bulunan Bağlum Ek Hizmet Binası tesisimizde 1 adet taekwando salonu, 1 adet step-aerobik ve pilates salonu bulunmaktadır. Step aerobik salonu sadece bayanlara ücretsiz olarak hizmet vermektedir.

Kuyubaşı Mahallesi'nde bulunan Fatih Stadı tesisimizde 1 adet taekwondo salonu ve 1 adet step-aerobik salonu bulunmaktadır. Tesisimiz halkımıza ücretsiz olarak hizmet vermektedir.

Kanuni Mahallesi'nde bulunan Ali Özdemir Sporcu Eğitim Merkezi tesisimizde 1 adet halı saha, dinlenme salonu, yemekhane, 30 kişilik yatakhane ve 1 adet sauna bulunmaktadır. Spor alanlarımızın mahallelere göre dağılımı **EK'te** sunulmuştur. **(EK:5)**

Kalaba Meydanı'nda aynı anda 1.200 kişiye yemek verilebilen içinde gelin odası, sahne ve eklerinden oluşan Halil İbrahim sosyal tesisimiz bulunmaktadır.

İlçemizde 20.750 kitap kapasiteli Fatih Kütüphanesi ile 746 kitap ve 11 bilgisayar kapasiteli Osmanlı Kütüphanesi olmak üzere 2 adet halk kütüphanesi vardır.

Keçiören Belediyesi'ne bağlı kültür ve sosyal amaçlı tesisler ile kurs merkezleri aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

Kültür-Sosyal-Kurs Merkezleri	
Yönetim Merkezi KEÇMEK	
Ayvalı KEÇMEK	Kültür ver Sosyal İşler Müdürlüğü
Yayla KEÇMEK	Kültür ver Sosyal İşler Müdürlüğü
Uyanış KEÇMEK	Kültür ver Sosyal İşler Müdürlüğü
Aktepe KEÇMEK	Kültür ver Sosyal İşler Müdürlüğü
Atapark KEÇMEK	Kültür ver Sosyal İşler Müdürlüğü
Pınarbaşı KEÇMEK	Kültür ver Sosyal İşler Müdürlüğü
Yükseltepe KEÇMEK	Kültür ver Sosyal İşler Müdürlüğü
Yeşiltepe KEÇMEK	Kültür ver Sosyal İşler Müdürlüğü
Antares KEÇMEK	Kültür ver Sosyal İşler Müdürlüğü
Bağlum KEÇMEK	Kültür ver Sosyal İşler Müdürlüğü
Yunus Emre Kültür Merkezi KEÇMEK	Kültür ver Sosyal İşler Müdürlüğü
Mevlana Kültür ve Spor Merkezi KEÇMEK	Kültür ver Sosyal İşler Müdürlüğü
Çaldıran Zümrüt Yaşam Alanı KEÇMEK	Kültür ver Sosyal İşler Müdürlüğü
Bademlik Zümrüt Yaşam Alanı KEÇMEK	Kültür ver Sosyal İşler Müdürlüğü
Aktepe KEDEM	Kültür ver Sosyal İşler Müdürlüğü
Yükseltepe KEDEM	Kültür ver Sosyal İşler Müdürlüğü
Kuşcağız KEDEM	Kültür ver Sosyal İşler Müdürlüğü
Bağlum KEDEM	Kültür ver Sosyal İşler Müdürlüğü
Atapark KEDEM	Kültür ver Sosyal İşler Müdürlüğü
Esertepe KEDEM	Kültür ver Sosyal İşler Müdürlüğü
Uyanış KEDEM	Kültür ver Sosyal İşler Müdürlüğü
Ayvalı KEDEM	Kültür ver Sosyal İşler Müdürlüğü
Çaldıran Zümrüt Yaşam Alanı KEDEM	Kültür ver Sosyal İşler Müdürlüğü
Aşıkpaşa KEDEM	Kültür ver Sosyal İşler Müdürlüğü
Fatih Kütüphanesi (20.750 kitap 5.911 üye)	Kültür ver Sosyal İşler Müdürlüğü
Osmanlı Kütüphanesi (746 kitap 246 üye)	Kültür ver Sosyal İşler Müdürlüğü

4. Araç ve İş Makineleri

Belediyemiz, hizmetlerinde kullanılmak üzere 322 adet araç ve iş makinesine sahip olup, bunların müdürlüklere dağılımı aşağıdaki tablodaki gibidir.

Basın ve Yayın Müdürlüğünde 2, Bilgi İşlem Müdürlüğünde 3, Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğünde 14, Destek Hizmetleri Müdürlüğünde 1, Dış İlişkiler Müdürlüğünde 1, Emlak İstimlak Müdürlüğünde 2, Etüd ve Proje Müdürlüğünde 1, Fen İşleri Müdürlüğünde 100, Hukuk İşleri Müdürlüğünde 2, İmar ve Şehircilik Müdürlüğünde 4, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünde 1, İşletme ve İştirakler Müdürlüğünde 2, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğünde 5, Mali Hizmetler Müdürlüğünde 3, Özel Kalem Müdürlüğünde 7, Park ve Bahçeler Müdürlüğünde 57, Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğünde 12, Temizlik İşleri Müdürlüğünde 18, Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğünde 60, Yazı İşleri Müdürlüğünde 2, Zabıta Müdürlüğünde 25 araç ve iş makinesi bulunurken diğer müdürlüklerde herhangi bir araç bulunmamaktadır.

ARAÇ VE İŞ MAKİNELERİ																											
MÜDÜRLÜĞÜ ADI	Basın ve Yayın Müd.	Bilgi İşlem Müd.	Çevre koruma ve Kontrol Müd.	Destek Hizmetleri Müd.	Dış İlişkiler Müd.	Emlak ve İstisnalar Müd.	Etüd ve Proje Müd.	Fen İşleri Müd.	Halkla İlişkiler Müd.	Hukuk İşleri Müd.	İmar ve Şehircilik Müd.	İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müd.	İşletme ve İştirakler Müd.	Kültür ve Sosyal İşler Müd.	Mali Hizmetler Müd.	Özel Kalem Müd.	Park ve Bahçeler Müd.	Sosyal Yardım İşleri Müd.	Strateji Geliştirme Müd.	Gençlik ve Spor İşleri Müd.	Tefiş Kurulu Müd.	Temizlik İşleri Müd.	Ulaştırma Hizmetleri Müd.	Yazı İşleri Müd.	Zabıta Müd.	TOPLAM	
BİNEK ARAÇ	2	3	2	1	1	2	1	5		2	3	1	2	3	3	6	9	6					2	20	2	7	83
KAMYONET			8					9			1			1			11	4					7	5		12	58
DAMPERLİ KAMYON								33									4						1				38
TIR ÇEKİCİ								4																			4
ASFALT YAMA ARACI								3																			3
SU TANKERİ								4									20						2				26
VİDANJÖR								1																			1
KURTARICI VE VİNÇ								2									2										4
ASFALT DİSTİRİBÜTÖRÜ								1																			1
MİNİBÜS														1		1	1	1					8				12
OTOBÜS																		1					7				8
AĞAÇ SÖKME																	1										1
CENAZE ARACI																							16				16
AMBULANS			4																								4
SÜPÜRGE ARACI																						7					7
MAZOT TANKERİ																							3				3
MOTOSİKLET																	3								6		9
İŞ MAKİNALARI								38									3										41
TRAKTÖR																	3										3
TOPLAM	2	3	14	1	1	2	1	100	0	2	4	1	2	5	3	7	57	12	0	0	0	0	18	60	2	25	322

Araçlardan 26 adedi 1 yaşında, 1 adedi 2 yaşında, 37 adedi 3 yaşında, 36 adedi 4 yaşında, 45 adedi 5 yaşında, 1 adedi 6 yaşında, 10 adedi 7 yaşında, 19 adedi 8 yaşında, 27 adedi 9 yaşında, 22 adedi 10 yaşında, 7 adedi 11 yaşında, 3 adedi 12 yaşında, 3 adedi 13 yaşında, 7 adedi 14 yaşında, 7 adedi 15 yaşında, 1 adedi 16 yaşında, 7 adedi 17 yaşında, 9 adedi 18 yaşında, 3 adedi 19 yaşında, 3 adedi 20 yaşında, 3 adedi 21 yaşında, 4 adedi 22 yaşında, 19 adedi 23 yaşında, 8 adedi 24 yaşında, 3 adedi 28 yaşında, 5 adedi 29 yaşında, 2 adedi 30 yaşında, 1 adedi 33 yaşında, 1 adedi 37 yaşında, 2 adedi 41 yaşındadır. 10 yaş üzeri araç ve iş makinelerinin payı ise % 30 düzeyindedir.

YAŞ DURUMU					
	0-5 Yaş	6-10 Yaş	11-15 Yaş	16-20 Yaş	20 Yaş Üzeri
Sayı	145	79	27	23	48
Yüzde	45,03	24,53	8,39	7,14	14,91

Araç ve iş makinelerinin % 25,78'i binek taşıt, % 6,21'i ambulans ve cenaze aracı, % 2,17'si süpürge aracı, % 32,92'si kamyon ve kamyonet, % 6,21'i otobüs ve minibüs, % 2,80'i motosiklet, % 9,01 tanker, % 0,93'ü traktör, % 1,24'ü tır çekici ve % 12,73'ü iş makinesinden oluşmaktadır.

ARAÇ VE İŞAKİNELERİNİN CİNSLERİNE GÖRE DAĞILIMI										
	İş Makinesi	Tır Çekici	Traktör	Tanker	Motosiklet	Otobüs, Minibüs ve Midibüs	Kamyon ve Kamyonet	Süpürge Aracı ve Motosiklet	Ambulans ve Cenaze Taşıtı	Binek Otomobil
Sayı	41	4	3	29	9	20	106	7	20	83
Yüzde	12,73	1,3	0,93	9,01	2,80	6,21	32,92	2,17	6,21	25,78

2009 yılı verilerine göre 309 olan araç sayımız yaş ortalaması da düşürülmek sureti ile 322'ye çıkarılmıştır. 6 yılda belediyemize 131 adet araç, 18 adet de iş makinesi alınmıştır. Araç sayımızda fazla artış gözükmemesinin nedeni ekonomik ömrünü tamamlamış araçların hurdaya ayrılması veya diğer kamu kurumlarına bağış veya devir yoluyla verilmesidir. 6 yıl içinde alınan araç listemiz **EK'te** sunulmuştur. (EK:6)

5. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklarımız

Belediyemiz bilgi çağında olmanın gereği olan bilgi teknolojilerindeki tüm yenilikleri kullanarak vatandaşlarımıza en iyi hizmet vermek üzere yapılanmıştır. Bu kapsamda belediyemiz bünyesinde tüm birimlerde kullanılmakta olan otomasyon yazılımımız, e-belediye servisleri ve Kent Bilgi Sistemi, dijital evrak sistemi ile katılımcı, şeffaf, hızlı ve verimli çalışan, daha çok bilgiye dayalı, karar verme süreci hızlanmış, e-devlet ve Kent Bilgi Sistemlerine giden yolda önemli bir adım atılmış bulunmaktadır.

Belediyemizde bulunan tüm teknoloji altyapısının standartlara uygun yapılandırıldığını, bütün kontrollerin merkezimizden güvenli bir şekilde yapılabildiğini, iç ve dış saldırılara karşı sistemimizin tüm açıklarının kapatıldığını, yasal olarak tutmamız gereken LOG (günlük)' ların tutulduğunu resmi olarak belgeleyecek Bilgi Güvenliği Sertifikasını almış bulunmaktayız.

Merkezi loglama yazılımı alımı ile yönetim tarafındaki sunucuların ve cihazların loglarının tek merkezde toplanması sağlanmıştır.

Kurum sunucularının çalıştığı sanallaştırma yazılımları 2015 yılında 3 (üç) yıl süreyle güncellenmiş ve teknik destek paketi alınmıştır.

Kurumumuz lisans süreleri biten güvenlik cihazları (firewall) 3 yıl süreli destek paketleriyle birlikte yenilenmiştir. Belediyemiz kablolama alt yapısı; günümüz ve gelecek standartlarına uygun olarak tekrar revize edilip sıfırdan yapılmıştır. Yapımı biten yapısal kablolama ile mevcut network arızaları en aza indirilmiş ve hizmet kalitesi artırılmıştır. Yapısal Kablolama Projesinde, data hatları haricinde ups hatlarımızda yenilenmiştir.

Güvenli giriş çıkışın yapıldığı, yalıtımlı, aktif soğutma ve yangın önleme gibi özelliklere sahip sistem odası faaliyettedir. Yükseltilmiş zemin ile kablo kirliliğine son verildi. Yüz tanımlı kapı geçiş sistemi ile güvenlik artırıldı.

Hali hazırda sistem odasında konumlandırılmış UPS sistemimizin aktif cihazlar ile iç içe çalışmalarından kaynaklanan aşırı sıcaklık ve arıza durumunda müdahalenin zorluğu gibi sıkıntılar sonrası standartlara uygun ayrı bir UPS oda planlaması yapılmış olup yapısal kablolama çalışmalarımızla birlikte bitirildi. Bir adet 120 + 30 KWA'lık mevcut güç kaynakları 120 + 120 + 120 KWA'lık 3 adet güç kaynağı ile uzun yıllar hizmet binamızın ihtiyacını karşılayacak şekilde dizaynedilmiştir.

Belediyemiz CCTV kamera sistemi dış lokasyonlarımızı da kapsayacak şekilde revize edilmiştir. **Ekte** ilgili nokta ve kamera sayıları belirtilmiştir. **(EK:7)**

Belediyemiz altyapısında kullanılan fiziksel sunucu ve switch sayıları aşağıda belirtilen şekildedir.

Fiziksel Sunucu Sayısı	13
Switch Sayısı	25
Storage Kapasitesi	50 TB
Yedekleme Ünitesi	Type Kütüphanesi

İnternette yapılan e-belediye hizmetlerimizin tamamını, kent bilgi sistemini, belediyemiz ve ilçemizle ilgili güncel bilgileri bulabilecekleri yeni nesil kiokslardan 7 tanesini hizmet binası ve kültür merkezlerimize konumlandırdık. Çağrı merkezimize ulaşım, fatura tahsilat gibi işlemler yapılabilmektedir. Vatandaşlarımızın teknolojik yenilikleri kullanarak belediye hizmetlerine rahat ve kolay bir şekilde uzaktan erişebilmelerini sağlamanın, çağın bir gerekliliği olduğunu; bu noktada yeni nesil kiokslar belediyemizin birer sanal şubesi görevini görmektedir.

Belediyemiz metro ethernet bağlantısı 100 mbps Telekom hattına yedek olarak Superonline 50 Mbps Superonline hattı ile hem yedeklenmiş olup İlave Superonline Metro hattı ile dış lokasyonların internet hatları desteklenmiştir. Firewall ve log analyzer cihazı ile de internette doğabilecek olumsuzluklara karşı güvenlik önlemi alınmıştır.

Mail trafiğini spamlardan arındırmak için Fortimail cihazı ile tarama yaptırılmaktadır.

Yine belediyemiz ana binasında bilgi işlem biriminde bulunan tüm mükellef bilgilerine ait bilgilerin tutulduğu sunucudaki bilgiler teknolojik cihazlar kullanılarak sistem durdurulmadan her gün ve her hafta yedeklenmekte ve yedekleri arşivlenmektedir. Ayrıca her gün içerisinde de bu bilgiler belli aralıklarla dış tesisimizde bulunan FKM sunucumuza da gönderilmektedir.

Altyapı çalışmaları ile network altyapısının standarda göre dizayn edilmesi sonrasında tek noktadan iletişim konusunda, IP telefon çalışmaları başlamıştır. 2013 yılında başlanılan projelendirme çalışmaları sonrasında; 2015 yılı sonu itibarıyla işlemlerin tamamen bitirilmesi amaçlanmaktadır.

Dijital evrak çalışmaları sonrasında bütün müdürlükler arası yazışmalar dijital ortama aktarılıp, bilgisayar üzerinden yapılmaya başlanmıştır. 2015 yılında bu çalışma, dijital imza anahtarları (personel e-imza kimlikleri temini) ile nihayete erdirilmesi amaçlanmaktadır.

Belediyemiz bünyesinde bulunan pc, diz üstü, merkezi yazıcı, tarayıcı, projeksiyon ve çizicilerin (plotter) bakım ve onarımları bilgi işlem tarafından giderilmektedir.

2009 yılı verilerine göre 363 olan bilgisayar sayımız bütün ekipmanları ile birlikte %'176 lık bir artışla 1.002'ye ulaşmıştır. Teknolojik verilerimizi gösterir tablo **EK: 8**

Merkezi yazıcı sistemi ile tüm personelimizin tek noktadan basılı çıktıları almaları sağlanmıştır.

Belediyemiz pc ve sunucularında kullanılan işletim sistemi ve office yazılımlarının lisans planlamasını yapmış olup konuyla ilgili 2015 yılında üç (3) yıllık lisans yenileme işlemi yapılmıştır.

Belediyemize ait web sayfası ile faaliyetlerimiz, birimlerimiz ve ilçemiz hakkında detaylı bilgilere erişebilmektedir. Ayrıca web sayfamızdan evlilik, işyeri açma müracaatları, vergi borcu sorgulama, ödeme, evrak takibi, sms ve e-posta bilgilendirme, bilgi edinme formu gibi hizmetler sunulmaktadır, kültürel ve sosyal faaliyetler hakkında bilgi alınabilmektedir. İmar durumu ile ilgili ada parsel sorgusu detaylı bir şekilde yapılabilir. Birimlerimizin verdiği hizmetler için yapılacak müracaatların mümkün olduğu ölçüde internetten çevrimiçi olarak yapılması için çalışmalarımız devam etmektedir.

Belediyemizin teknolojik altyapı bilişim alanında sunulan hizmetler şu başlıklar altında toplanabilir.

Belediyemizin teknolojik altyapı bilişim alanında sunulan hizmetler şu başlıklar altında toplanabilir.

1. Kent Bilgi Sistemi: KBS ile adres sorgusu yapabilir, imar durum belgesi çıkartabilir, önemli yer sorgusu yaparak harita üzerinde görebilir, en kısa yol sorgusu alabilir, nöbetçi eczanelere ulaşabilirsiniz.

Kent Bilgi Sistemi Haritası: UAVT (Ulusal Adres Veri Tabanı), Türkiye Cumhuriyeti sınırları içinde adres bileşenleri ile tanımlanmış, tüm adreslerin tutulduğu merkezi veri tabanıdır.

Kent Bilgi Sistemi İşyeri Envanter Sistemi: Kent Bilgi Sistemi ile entegre çalışan sistem üzerinden açılan ve kapanan iş yerleri bilgilerinin girişi ve takibi sağlanmaktadır.

Kent Bilgi Sistemi: Kent Bilgi Sistemi ve sosyal yardım verileri entegrasyonu tamamlanmıştır. Sosyal doku ve sosyo-demografik analizler grafiksel olarak sisteme entegre edilmiştir. Park Bahçeler Müdürlüğü ile ortak çalışma yürütülerek park envanterleri sisteme entegre edilmiştir. Zabıta Müdürlüğü ile yapılan çalışma ile "**Kent Bilgi Sistemi İşyeri Envanter Sistemi**" aracılığı ile açılan ve kapanan iş yeri bilgileri sisteme girilmeye başlanmıştır.

Sosyal Yardım Kent Bilgi Sistemi Entegrasyonu ve Mobil Uygulaması: Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı yardım verileri ile Kent Bilgi Sistemi entegrasyonu tamamlanmıştır. Geliştirilen sistem aracılığıyla Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı yardım verilerini aylık olarak sisteme yüklemektedir. Yardım verileri akılları olarak harita ortamında görüntülenebilmektedir. Sosyal Yardım Mobil Uygulaması ile Keçiören Belediyesi'nin yardım verileri ve Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı yardım verilerinin çevrimiçi olarak sorgulanmasını olanak sağlamaktadır. Mobil uygulama aracılığıyla yardım ve nüfus verilerinin istatistiki analizleri sorgulanabilmektedir.

2.Muhasebe Programı: Kurumumuz muhasebe işlemlerini, gelir gider bütçesini, ödeme emirlerini vb. uygulamaları otomasyon sistemi üzerinden yapılabilmektedir.

3.Akmasa Programı: Vatandaşlardan gelen şikâyet ve istekleri değerlendirme formu.

4.Dijital Evrak Programı: Dijital evrak işlemlerinin ve takibinin yapılabilmesi için kullanılan yazılımdır.

5.Araç Takip Programı: Belediye bünyesinde bulunan araçların bilgi, bakım ve yakıt bilgilerinin takibi için kullanılan modüldür.

6.Mernis Programı: Evlendirme ve ölüm tutanaklarının bilgi girişleri yapılmaktadır.

7.Demirbaş Takip Programı: Kuruma ait demirbaşları, personel ve birim bazında takip için kullanılır.

8.TMY Taşınır Mal Yönetmeliği: Kurum içerisinde bulunan müdürlüklerin kendilerine ait olan zimmetli araç ve gereçlerin malzeme bilgilerini takip etmek için kullanılmaktadır.

9.Sosyal Yardım Programı: Desteğe ihtiyacı olan vatandaşlarımızın bilgilerini arşivlemek üzere kullanılır.

10.Bilgi Edindirme Programı: Vatandaşlarımızı bilgilendirmek amaçlı istek formu.

11.Görev Takip Programı: Kurum içinde personele verilen görevlerin durumunu takip etmek.

12.İmar Dosyaları Takip Programı: İmar arşivindeki tüm dosyaların dijital kaydını tutulabilmek.

13.Kurumsal Mail: Kurumsal mail altyapımız kurulmuş olup personellerimiz tarafından kullanılmaktadır.

14.Çağrı Merkezi: vatandaşlarımıza daha iyi bir hizmet verebilmek için çağrı merkezi uygulaması geliştirilmiştir.

15.Kurban Satış Takip Sistemi: Kurban satış yeri başvuruları online sistem üzerinden alınarak, hayvan bilgilerinin ve başvuru durum bilgilerinin takip edilebileceği sistem geliştirilmiştir.

16.Gezi Takip Sistemi: Belediyemizin düzenlemiş olduğu gezilerin kayıtlarının online ortamda tutulmasını sağlayan sistem geliştirilmiştir. Gezi başvuruları, başvuru durumları sistem üzerinden takip edilebilmektedir.

17.Personel Takip Sistemi: Belediyemiz bünyesinde görev yapan personel bilgileri sistem üzerinden kaydının yapılması ve takip edilmesini sağlayan sistemdir.

18.Yonca Yaşam Merkezi Üye Takip Sistemi: Yonca Yaşam Merkezi üyelerinin kayıtlarının tutulduğu sistemdir. Düzenlenen kurs ve etkinliklerin takibi sistem üzerinden yapılabilir.

19.İhale Takip Sistemi: Belediyemiz bünyesinde yapılan ihale bilgilerinin online sistem üzerinden takibini sağlayan sistemdir.

20.Hayvan Sahiplendirme Sistemi: Belediye barınağında bulunan hayvanların bilgilerinin tutulduğu sistemdir. Barınakta bulunan hayvanların sahiplendirilmesini sağlamak amacıyla web sitesi üzerinden hayvan bilgileri yayınlanmakta ve sahiplenmek isteyenler form doldurarak başvuruda bulunabilmektedir. Ayrıca vatandaşların kendi hayvanlarını sahiplendirmek için form doldurarak web sitemiz üzerinden ilan verebilmektedirler.

21.Emekliler Platformu Sistemi: Emekliler Platformu üye takibini sağlayan sistemdir. Düzenlenen kurs ve etkinliklerin takibi ve anket kaydı sistem üzerinden yapılabilir.

22.Gönüllü Akademisi Sistemi: Belediyemizin desteği ile kurulan Gönüllü Akademisine vatandaşların kurumsal web sitemiz üzerinden başvuru yapmaları sağlanmaktadır. Gönüllü Akademisi Sistemi üzerinden üye takibi yapılmaktadır. Düzenlenen kurs, etkinlik, faaliyet ve eğitimlerin takibi sistem üzerinden yapılabilir.

23.Toplu SMS Yazılımı: Toplu sms yazılımı, sms gönderimini tek bir çatı altında toplayan sistemdir. Gezi Takip Sistemi, Metin Alagöz Gençlik Merkezi Sistemi, Emekliler Platformu Sistemi, Gönüllü Akademisi Sistemi ve Saysis'e entegre çalışmaktadır. Ayrıca müdürlüklerin ellerinde bulunan telefon listeleri sisteme entegre edilebilmektedir. Yazılım sayesinde aynı zamanda kanuni yükümlülüğümüz olan, vatandaşların sistemden istedikleri zaman çıkarak sms almamaları sağlanacaktır. Böylece her birimin kendi listesi üzerinden sms attığı şu anki durumda sms almak istemeyen vatandaşların yaşadığı mağduriyet giderilmiş olacaktır.

24.Yaşlılar İçin Evde Dış Sağlığı Hizmeti: Kurumsal web sitemiz üzerinden evde dış sağlığı almak isteyen vatandaşların online başvuru yapmasını ve takibini sağlayan sistemdir.

25.Keçiören Gazetesi Web Sitesi Entegrasyonu: Keçiören Gazetesinin kurumsal web sitemiz üzerinden yayınlanmasını sağlayan sistemdir.

26.Memnuniyet Anketi Takip Sistemi: Vatandaşlara yönelik yapılan anketlerin online olarak takibini sağlayan sistemdir. Kent Bilgi Sistemi ile bütünleşmiş edilen sistem ile Keçiören memnuniyet haritası oluşturulmasını sağlayacaktır.

27.Geçici İkamet Bildirim Sistemi: Keçiören Belediyesi'ne ait Osmangazi Sosyal Yaşam Tesisi konuk evinde konaklayan vatandaşların bilgilerini takip eden sistemdir. Sistem Emniyet Genel Müdürlüğü Geçici İkamet Bildirim Sistemine veri göndermeye uygun xml raporları üreterek, online olarak konaklayan bilgilerinin Emniyet Genel Müdürlüğüne bildirimini sağlamaktadır.

28.Taşınmaz Kayıt Kütüğü Takip Sistemi: Belediyemize ait taşınmazların bilgilerini tutan ve satış işlemlerinin takibini sağlayan sistemdir.

29.E-Kimlik Entegrasyonu: Elektronik Kimlik Doğrulama projesi kapsamında geliştirilen T.C kimlik kartı, yakın gelecekte kanuni olarak nüfus cüzdanının yerine geçerek vatandaşlık kartı olarak kullanılacaktır. Vatandaşların işlemlerini hızlı, etkin ve doğru bir şekilde tamamlamasını amaçlayan Keçiören Belediyesi, T.C kimlik kartı ile belediye süreçlerinin entegrasyonuna başlamıştır. Pilot uygulama olarak Ak Masa başvuru, Ak Masa başvuru takip, sicil sorgulama ve borç sorgulama hizmetleri devreye alınmıştır. İlklerin belediyesi olan Keçiören Belediyesi, e-kimlik entegrasyonu yapan ilk belediyedir.

30.Stratejik Veri Koordinasyon Merkezi: Stratejik Veri Koordinasyon Merkezi yazılımı belediyemizin yapmış olduğu hizmetlerin kaydını tutan sistemdir. Kent Bilgi Sistemi ile entegre çalışan sistem, yapılan hizmetlerin harita üzerinde görüntülenebilmesine imkan sağlamaktadır. Raporlama araçları sayesinde hizmet bazında ve mahalle bazında istatistiklere ulaşılabilmektedir.

31.KEÇMEK Öğrenci Takip Sistemi: Keçmek şubelerinde yer alan öğrenci bilgilerinin tutulduğu sistemdir. Sistem öğrenci bilgilerinin, kurs merkezi bilgilerinin, ders ve branş bilgilerinin detaylandırılarak tutulmasını sağlamaktadır. Sistem sayesinde; kurs merkezlerinin hangilerinde hangi branşlar veriliyor ve verilen ders bilgileri gün saat olarak gözükmetedir. Gerektiğinde haftalık, aylık, yıllık ders planlarının çıktıları alınabiliyor. Bunun yanı sıra hangi kurs merkezine öğrenciler nereden katılım sağlıyor görülebilmektedir. Kurs merkezinde yer alan personel bilgileri detaylı olarak tutulmaktadır. İstatistikler modülü sayesinde, hangi kurs merkezinde hangi dersler veriliyor ve katılım bilgisi yöneticilere sunuluyor.

32.İstek Takip Sistemi: Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından geliştirilen yazılımları kullanan personellerin yazılım ile ilgili istek ve hataları online olarak bildirdikleri sistemdir. Geliştirdiğimiz bütün uygulamalara istek takip modülü entegre edilmiştir. İstek Takip Sistemi ile uygulamalardan gelen istek ve hata mesajları tek noktadan online olarak kontrol edilebilmektedir. İstek ve hata mesajına cevap verildiğinde istek yapan personelin cep telefonuna istek durumu mesaj olarak iletilmektedir.

33.Uygulama Kullanıcı Girişi Güncelleme: Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından geliştirilen yazılımların kullanıcı girişi sayfalarında yer alan "Kullanıcı Adı" bölümü "TC Kimlik No" ile değiştirilmiştir. Kullanıcıların sisteme girişleri TC Kimlik Numaraları üzerinden yapılmaktadır.

34.Muhtar Mobil: Keçiören ilçesi mahalle muhtarlarının belediye ile iletişimlerinin etkin, hızlı ve online olması için **Muhtar Mobil Uygulaması** geliştirilmiştir. Muhtarlar tablet üzerinden kullanacakları uygulama ile belediye ile ilgili birçok işlemi online olarak gerçekleştirebileceklerdir.

Uygulama üzerinden verilen online hizmetler;

E-Belediye
Ak Masa Başvuru
Ak Masa Başvuru Takip
Sicil Arama
Vergi Borç Kontrol
Evcil Hayvan Sahiplenme
Evde Diş Sağlığı Hizmeti
Hasta Nakil Başvuru
Hangi Hizmeti Nasıl Alabilirim?
Bugün Vefat Edenler
Bugün Evlenenler
Etkinlikler
Duyurular
5223
E-Rehber
Keçiören Belediyesi
Eczaneler
Nöbetçi Eczaneler
Pazar Yerleri
Sosyal Tesisler
Mesajlaşma
Sosyal Yardım Başvuru ve Takip
Kent Bilgi Sistemi
Faydalı Sayfalar

35.Online Gezi Takip Başvuru Sistemi: Kurumsal web sitemiz üzerinden vatandaşlar Belediyemizin düzenlemiş olduğu ücretsiz gezilere online olarak başvurmasını sağlayan sistemdir.

36.Online KEDEM Başvuru Sistemi: Kurumsal web sitemiz üzerinden vatandaşlar KEDEM Kurs merkezlerine online olarak başvurmasını sağlayan sistemdir.

37.Filtreleme Takip Sistemi: Belediyemiz içerisinde kullandığımız kurumsal web filtreleme stratejisi kapsamında bilgisayar kullanıcılarının izin kaydını tutan sistemdir. Sistem üzerinden engellenen kullanıcıların kaydı ve takibi sağlanmaktadır.

Mobil Uygulamalar

Bilgi İşlem Müdürlüğü personeli tarafından geliştirilen mobil uygulamalar ile belediye hizmetlerini vatandaşlara sunmaktadır. Windows 8 uygulamasını geliştiren ilk yerel yönetim olan Keçiören Belediyesi uygulaması vatandaşların hizmetine sunulmuştur. android mobil, iphone, ipad ve Windows 8 uygulamaları ile vatandaşlar aşağıdaki hizmetlere ulaşabilmektedir.

Haberler
Duyurular
Mustafa AK Hakkında Bilgiler ve İletişim,
Keçiören Belediyesi Etkinlikleri
Projeler
Sosyal Tesisler
360 Keçiören
Keçiören'deki Nöbetçi Eczaneler
Keçiören Rehberi
Sanal Tur
E-Belediye
Galeri

E-Devlet Kapısı

Keçiören belediyesi 2012 yılı içerisinde e-devlet kapısından hizmet vermeye başlamıştır. 2013 yılında eklenen modüllerle beraber aşağıda bulunan belediye hizmetleri e-devlet üzerinden vatandaşların erişimine açılmıştır.

Borç Bilgileri Sorgulama
Tahsilat Bilgileri Sorgulama
Beyan Bilgileri
Sicil Bilgileri
Bilgi Edinme Başvuru
Bilgi Edinme Başvuru Sorgulama
Ak Masa Başvuru
Ak Masa Başvuru Sorgulama
Arsa Rayiç Değerleri
Çevre Vergisi Oranları
Bina Aşınma Oranları
Evrak Sorgulama
İnşaat Maliyet Hesaplama
Nikâh Salonu Sorgulama
Adrese Bağlı İmar Durumu Sorgulama
İmar Durumu Sorgulama
Evcil Hayvan Sahiplenme
Evde Diş Sağlığı Hizmeti
Hangi Hizmeti Nasıl Alabilirim?
İhale Sorgulama
Nöbetçi Eczane Sorgulama



SMS Belediyeciliği

Sms belediyeciliği hizmetini devreye alan Bilgi İşlem Müdürlüğü, vatandaşların sms atarak belediyemiz ile iletişime geçebilmesini sağlayan sistemdir. Vatandaşlar bütün operatörlerden 5223'e sms atarak belediyecilik işlemlerini gerçekleştirebilmektedirler.

İletişimde Engelleri Kaldırıyoruz

Türk Telekom ile ortak yapılan İletişimde Engelleri Kaldırıyoruz projesi ile işitme ve konuşma engelli vatandaşların sms iletişim sistemi ile belediyemiz ile iletişime geçmesi sağlanmıştır. Sistem kapsamında işitme ve konuşma engelli vatandaşlar, isteklerini 0-312 361 10 49 numaraya kısa mesaj olarak gönderebiliyor. Keçiören Belediyesi'nin sabit numarasına gelen kısa mesaj, sistem aracılığıyla çağrı merkezi sisteminde görüntüleniyor. Mesaj içeriğine göre, kurumdaki fiziki uygulama başlatılarak, gerekiyor ise engellinin ev veya cep telefonuna kısa mesaj gönderilerek cevaplandırılıyor.

6. Belediyeye Ait Gayrimenkuller

Belediyenin Kalaba Mahallesi Çaycuma Sokakta 20 ve Hünkar Sokakta 40 olmak üzere toplam 60 adet lojmanı bulunmaktadır. Ayrıca Belediyenin 110 dükkanı bulunmakta olup, Tepebaşı mevkiinde alt ve üst katta 48, Yunus Emre Ticaret ve Kültür Merkezinde 2, Şenlikköy Konut ve Ticaret Merkezinde 27, Aşağı Eğlence Ticaret Merkezinde (Fatih Çarşısı) 18, Estergon Kalesinde 13 adettir.

Diğer taraftan, Belediyenin ilçemizin muhtelif mahallelerinde 2 adet dairesi bulunmaktadır. Bu daireler ile kira geliri getiren 49 gayrimenkulümüz bulunmaktadır.

E. İnsan Kaynakları

Keçiören Belediyesi'nde toplam 1.022 personelle, hemşehrilerimize hizmet verilmektedir. Harcama birimleri itibarıyla personel dağılımına bakacak olursak en çok personeli bulunan beş birim;

- Zabıta Müdürlüğü 162 (% 15,85)
- Park ve Bahçeler Müdürlüğü 115 (% 11,25)
- Fen İşleri Müdürlüğü 103 (% 10,08)
- İmar ve Şehircilik Müdürlüğü 93 (% 9,10)
- Mali Hizmetler Müdürlüğü 91 (% 8,90)

Toplam Personelin; % 51,27'si memur (524 kişi), % 44,81'i işçi (458 kişi), % 3,91'i sözleşmeli (40) olarak görev yapmaktadır. Belediyenin müdürlüklere göre personel dağılımını gösterir tablo aşağıya çıkarılmıştır.

PERSONEL DAĞILIMI				
Müdürlüğü Adı	Memur	Sözleşmeli	İşçi	Toplam
Basın ve Yayın Müdürlüğü	8		0	8
Bilgi İşlem Müdürlüğü	11		2	13
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	22	3	19	44
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	15	13	33	61
Dış İlişkiler Müdürlüğü	4		3	7
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	14		11	25
Etüd Proje Müdürlüğü	6		1	7
Fen İşleri Müdürlüğü	36	4	63	103
Hukuk İşleri Müdürlüğü	13	1	5	19
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	66	5	22	93
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	13		6	19
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	7	8	14	29
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	21		18	39
Mali Hizmetler Müdürlüğü	51		40	91
Özel Kalem Müdürlüğü	8		3	11
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	15	2	98	115
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	20	3	21	44
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	3		1	4
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	5		0	5
Temizlik İşleri Müdürlüğü	2		28	30
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	15		49	64
Yazı İşleri Müdürlüğü	15		6	21
Zabıta Müdürlüğü	146	1	15	162
Mezbaha Müdürlüğü	1		0	1
Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	2		0	2
İç Denetim Birimi	4			4
Huzurevi Müdürlüğü	1		0	1
Halkla İlişkiler Müdürlüğü	0		0	0
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	0		0	0
Araştırma Geliştirme Müdürlüğü	0		0	0
TOPLAM	524	40	458	1.022

Hizmet sınıfları itibarıyla memur ve sözleşmeli personelin; % 57,8'i (326 kişi) genel idari hizmetleri, % 33,9'u (191 kişi) teknik hizmetler sınıfı, % 4,3'ü (24 kişi) sağlık hizmetleri sınıfı, % 2,3'ü (13 kişi) avukatlık hizmetleri sınıfı ve % 1,8'i (10 kişi) yardımcı hizmetler sınıfında yer almaktadır.

MEMUR VE SÖZLEŞMELİ PERSONELİN HİZMET SINIFLARINA GÖRE DAĞILIMI						
Müdürlüğü Adı	GİH	THS	SHS	AHS	YHS	Toplam
Özel Kalem Müdürlüğü	8					8
İç Denetim Birimi	4					4
Mali Hizmetler Müdürlüğü	45	5			1	51
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	10	3				13
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	5					5
Bilgi İşlem Müdürlüğü	1	8	1		1	11
Hukuk İşleri Müdürlüğü	1			13		14
Zabıta Müdürlüğü	146	1				147
Fen İşleri Müdürlüğü	4	36				40
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	7	63			1	71
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	8	9	8			25
Basın ve Yayın Müdürlüğü	6	2				8
Halkla İlişkiler Müdürlüğü						0
Yazı İşleri Müdürlüğü	13	2				15
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	11	12			5	28
Ulaşım Müdürlüğü	10	4			1	15
Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü	15	6				21
İşletme İştirakler Müdürlüğü	6	9				15
Temizlik İşleri Müdürlüğü	1	1				2
Emlak İstimlak Müdürlüğü	6	8				14
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	6	11				17
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	5	3	14		1	23
Dış İlişkiler Müdürlüğü	1					1
Etüd ve Proje Müdürlüğü	2	1	1			4
Mezbaha Müdürlüğü		6				6
Muhtarlık Hizmetleri Müdürlüğü						0
Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	1	1				2
Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü						0
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	3					3
Toplam	326	191	24	13	10	564

Belediye personelinin; % 16,93'ü (173 kişi) ilkokul, % 11,06'sı (113 kişi) ortaokul, % 32,78'i (335 kişi) lise, % 13,89'u (142 kişi) ön lisans, % 24,07'si (246 kişi) lisans, % 1,17'si (12 kişi) yüksek lisans, % 0,10'u (1 kişi) doktora mezunudur.

Memur personelinin; % 0,95'i (5 kişi) ilkokul, % 3,63'ü (19 kişi) ortaokul % 37,79'u (198 kişi) lise, % 19,85'i (104 kişi) önlisans, % 35,31'i (185 kişi) lisans, % 2,29'u (12 kişi) yüksek lisans, % 0,19'u (1 kişi) doktora mezunudur.

Sözleşmeli personelinin; % 22,50'si (9 kişi) lise, % 30'u (12 kişi) önlisans, % 47,50'si (19 kişi) lisans mezunudur.

İşçi personelinin; % 36,68'i (168 kişi) ilkokul, % 20,52'si (94 kişi) ortaokul, % 27,95'i (128 kişi) lise, % 5,68'i (26 kişi) ön lisans, % 9,17'si (42 kişi) lisans mezunudur.

EĞİTİM DURUMU					
	Memur	İşçi	Sözleşmeli	Geçici	Toplam
İlkokul	5	168	0	0	173
Ortaokul	19	94	0	0	113
Lise	198	128	9	0	335
Önlisans	104	26	12	0	142
Lisans	185	42	19	0	246
Yüksek Lisans	12	0	0	0	12
Doktora	1	0	0	0	1
Toplam	524	458	40	0	1.022

Toplam personelin % 77,20'si (789 kişi) erkek ve % 22,80'i (233 kişi) bayan olup;
Memur statüsündeki personelin; % 74,81'i (392 kişi) erkek ve % 25,19'u (132 kişi) bayan,
Sözleşmeli statüsündeki personelin; % 67,50'si (27 kişi) erkek ve % 32,50'si (13 kişi) bayan,
İşçi personelin; % 80,79'u (370 kişi) erkek ve % 19,21'i (88 kişi) bayan personelden oluşmaktadır.

CİNSİYET DURUMU					
	Memur	İşçi	Sözleşmeli	Geçici	Toplam
Erkek	392	370	27	0	789
Kadın	132	88	13	0	233
Toplam	524	458	40	0	1.022

Personelin yaş gruplar itibarıyla dağılımında yarısından fazlasının % 57,53'ünün (588 kişi) 40 yaş ve üzeri grupta yer aldığı görülmektedir. % 0,76'sının (7 kişi) 18 - 25 yaş arası, % 9,78'inin (100 kişi) 26 - 30 yaş arası, % 15,07'sinin (154 kişi) 31 - 35 yaş arası, % 16,93'ünün de (173 kişi) 35 - 40 yaş arasında oldukları görülmektedir.

Memur personelin; % 0,76'sı (4 kişi) 18-25 yaş arası, % 15,08'i (79 kişi) 26-30 yaş arası, % 16,03'ü (84 kişi) 31-35 yaş arası, % 11,45'i (60 kişi) 35-40 yaş arası, % 56,68'i (297 kişi) 41 yaş ve üzerindedir.

Sözleşmeli personelin; % 7,50'si (3 kişi) 18-25 yaş arası, % 45'i (18 kişi) 26-30 yaş arası, % 25'i (10 kişi) 31-35 yaş arası, % 20'si (8 kişi) 35-40 yaş arası, % 2,50'si (1 kişi) 41 yaş ve üzerindedir.

İşçi personelin; % 0,66'sı (3 kişi) 26-30 yaş arası, % 13,10'u (60 kişi) 31-35 yaş arası, % 22,93'ü (105 kişi) 35-40 yaş arası, % 63,32'si (290 kişi) 41 yaş ve üzerindedir.

YAŞ DURUMU					
	Memur	İşçi	Sözleşmeli	Geçici	Toplam
18-25 yaş	4	0	3	0	7
26-30 yaş	79	3	18	0	100
31-35 yaş	84	60	10	0	154
35-40 yaş	60	105	8	0	173
41 yaş ve üzeri	297	290	1	0	588
Toplam	524	458	40	0	1.022

Keçiören Belediyesi'nin çalışanlarının sayılarını sınıflarına göre değerlendirdiğimizde **2009 yılında 1.843** personel ile çıktığımız yola **2015 yılı Haziran ayı sonu itibarıyla 1.022** kişiyle devam ettiğimiz görülmektedir.

SON 5 YILLIK GENEL PERSONEL DURUMU

	2009	2014
Memur	391	524
İşçi	1.436	458
Sözleşmeli	16	40
Geçici	0	0
TOPLAM	1.843	1.022

Ayrıca Keçiören Belediyesi'nin;

Cadde ve sokakların süpürülmesi, çöplerin toplanması ve döküm sahasına nakliyesi işleri,

Keçmek, Kadem gibi eğitim kurumlarımız ile sosyal tesislerimizin işletmecilik işleri,

Cenaze işlemleri işleri,

Parklarımızın bakım ve koruma işleri,

Hizmet tesislerinin güvenlik ve temizlik işleri,

Muhtelif araç ve iş makinası kiralaması işleri,

Asfalt, bordür ve tretuvar işleri,

Huzurevi, kadın sığınma evi, şefkat evleri ve mahalle konaklarının hizmet işleri ve idari hizmet işleri gibi işlerimiz personele dayalı hizmet alımı yoluyla gerçekleştirilmektedir.

F. Mali Kaynaklar

Keçiören Belediyesi'nin yıllar itibariye bütçe gider gerçekleşmesinde kesin hesap verilerine göre; 2009 yılında 153.615.045,09 TL, 2010 yılında 168.893.025,76 TL, 2011 yılında 204.437.968,70 TL, 2012 yılında 217.627.216,55 TL ve 2013 yılında 286.673.568,91 TL, 2014 yılında 288.401.861,90 TL olarak gerçekleştiği görülmektedir.

Giderlerdeki büyüme hızı 2010 yılı için % 9,95, 2011 yılı için % 21,05, 2012 yılı için % 6,45 ve 2013 yılı için % 31,73, 2014 yılı için %1 olduğu görülmektedir.

Yatırım harcamalarında büyüme hızı 2010 yılı için % -8,16, 2011 yılı için % 89,54, 2012 yılı için % 3,78, 2013 yılı için % 54,85 ve 2014 yılı için %44 olduğu görülmektedir.

BÜTÇE GİDERLERİ						
Ekonomik Sınıflandırma	2009	2010	2011	2012	2013	2014
Personel Giderleri	49.714.513,43	55.282.895,50	53.169.850,54	39.266.320,59	45.991.016,45	50.373.367,58
SGK Devlet Primi Giderleri	9.038.948,69	10.681.792,45	9.832.633,79	7.046.520,15	8.157.633,91	8.928.142,97
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	55.139.953,50	66.747.829,00	86.970.464,72	107.296.742,47	143.309.013,03	170.015.896,20
Faiz Giderleri	3.662.346,37	4.500.927,11	5.659.597,22	8.673.288,88	10.086.288,67	13.180.971,30
Cari Transferler	10.583.167,56	5.782.042,51	4.458.075,32	6.818.626,39	7.857.073,54	8.920.255,83
Sermaye Giderleri	25.476.115,54	23.397.539,19	44.347.347,11	46.025.718,07	71.272.543,31	31.983.228,03
Sermaye Transferleri	0,00	2.500.000,00	0,00	2.500.000,00	0,00	5.000.000,00
Borç Verme	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Yedek Ödenekler	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam	153.615.045,09	168.893.025,76	204.437.968,70	217.627.216,55	286.673.568,91	288.401.861,91

Bütçe giderlerinde 2009 yılına göre 2014 yılındaki artış oranı % 87 iken yatırım harcamalarındaki artış % 25 olarak gerçekleşmiştir. Aynı dönemde hizmet alımları kalemindeki artış ise % 208 düzeyindedir. Bu kalemin yüksek olmasının sebebi 2009 yılından sonra Deniz Dünyası, Etlik Olimpik Yüzme Havuzu, Mevlana Kültür Kongre ve Spor Merkezi, Yonca Yaşam Merkezi, Yunus Emre Kültür Merkezi, Neşet Ertaş Kongre ve Kültür Merkezi, Bağlum Hizmet binası, yapılan parklar gibi büyük yatırımların faaliyete geçmesidir.

BÜTÇE GİDERLERİ ARTIŞ ORANLARI						
Ekonomik Sınıflandırma	2010	2011	2012	2013	2014	2009-2014
Personel Giderleri	11,20%	-3,82%	-26,15%	17,13%	9,53%	1,33%
SGK Devlet Primi Giderleri	18,18%	-7,95%	-28,34%	15,77%	9,45%	-1,23%
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	21,05%	30,30%	23,37%	33,56%	18,64%	208,34%
Faiz Giderleri	22,90%	25,74%	53,25%	16,29%	30,68%	259,91%
Cari Transferler	-45,37%	-22,90%	52,95%	15,23%	13,53%	-15,71%
Sermaye Giderleri	-8,16%	89,54%	3,78%	54,85%	-55,13%	25,54%
Toplam	9,95%	21,05%	6,45%	31,73%	0,60%	87,74%

2014 yılı müdürlük bütçe giderlerine bakıldığında toplam harcama içindeki payları fazla olan 6 müdürlük ise şu şekildedir. Fen İşleri Müdürlüğü % 11,52, Temizlik İşleri Müdürlüğü % 23,48, Park Bahçeler Müdürlüğü % 9,60, Destek Hizmetleri Müdürlüğü % 8,83, Mali Hizmetler Müdürlüğü % 8,06, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü % 8,04, İşletme ve İştirakler Müdürlüğü % 6,12 ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü % 5,72 olmak üzere 8 müdürlüğün % 81' lik kısmını kullandığı diğer 15 müdürlüğün de % 19' luk kısmını kullandığı görülmüştür.

Fonksiyonel olarak giderlerin sınıflandırmasında 2014 yılı kesin hesap verilerine göre; % 17,64'ü Ekonomik İşler ve Hizmetler, % 29,04'ü Genel Kamu Hizmetleri, % 23,48'i Çevre Koruma Hizmetleri, % 14,82'si İskan ve Toplum Refahı Hizmetleri, % 8,04'ü Eğitim Hizmetleri, % 3,45'i Kamu Düzeni ve Güvenlik Hizmetleri, % 2,18'i Sosyal Güvenlik ve Sosyal Yardım Hizmetleri ve % 1,36'sı Sağlık Hizmetleri, grubunda yer almaktadır.

Ekonomik sınıflandırmaya göre ise 2014 yılı kesin hesaplarına göre en büyük payı % 58 ile Mal ve Hizmet Alımı Giderleri, % 11 ile Sermaye Giderleri ve % 17 ile personel giderleri almaktadır.

Belediyenin gelirler tarafındaki gelişmeye bakacak olursak; beklendiği gibi gelir içindeki en büyük pay Diğer Gelirler kalemi içerisinde bulunan Merkezi İdare Vergi Gelirlerinden Alınan Paylar olarak görülmektedir ki bu toplam gelirin % 38,84 düzeyindedir. 2014 yılında arsa satışının gelir bütçesindeki payı % 12,44, vergi gelirlerinin payı % 19,20, Teşebbüs ve Mülkiyet gelirlerinin payı % 4,15'dir. Alınan bağış ve yardımların payı ise % 1,30 düzeyinde kalmaktadır.

BÜTÇE GELİRLERİ						
Ekonomik Sınıflandırma	2009	2010	2011	2012	2013	2014
Vergi Gelirleri	32.122.080,51	42.206.530,21	50.221.366,43	52.160.323,63	58.112.910,90	69.882.434,77
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	5.056.820,37	4.249.881,75	11.677.313,75	9.001.129,16	7.390.934,70	15.030.551,34
Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	584.804,23	2.842.393,68	2.109.555,93	656.751,74	1.532.599,77	4.717.829,00
Diğer Gelirler	65.741.360,97	85.598.959,33	104.577.686,23	112.000.414,68	133.389.692,90	141.539.031,84
Sermaye Gelirleri	9.543.039,42	17.247.479,26	22.263.682,15	21.132.783,43	29.059.036,77	45.009.127,85
Red ve İadeler (-)	292.119,19	532.465,86	351.543,73	321.056,20	324.050,04	952.572,98
Toplam	112.755.986,31	152.145.244,23	190.498.060,76	194.630.346,44	229.161.125,00	276.978.844,99

Bütçe gelirlerinde 2009 yılına göre 2014 yılındaki artış oranı %145 iken sermaye gelirlerinde artış % 375 olarak gerçekleşmiştir. Merkezi İdare Vergi Gelirlerinden Alınan Paylarının bulunduğu Diğer Gelirler kalemindeki artış ise %115 ile ortalama düzeyinde kalmıştır.

BÜTÇE GELİRLERİ ARTIŞ ORANLARI						
Ekonomik Sınıflandırma	2010	2011	2012	2013	2014	2009-2014
Vergi Gelirleri	31,39%	18,99%	3,86%	11,41%	20,60%	118,18%
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	-15,96%	174,77%	-22,92%	-17,89%	105,13%	199,81%
Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	386,04%	-25,78%	-68,87%	133,36%	208,54%	708,58%
Diğer Gelirler	30,21%	22,17%	7,10%	19,10%	6,27%	115,62%
Sermaye Gelirleri	80,73%	29,08%	-5,08%	37,51%	56,25%	375,79%
Red ve İadeler (-)	82,28%	-33,98%	-8,67%	0,93%	193,96%	226,09%
Toplam	34,93%	25,21%	2,17%	17,74%	20,52%	144,94%

Tahakkuk ettirilip te tahsilatı yapılamayan ve sonraki yıllara devreden gelirlerin tahsili için 2015-2019 Stratejik Plan döneminde etkili çalışmalar yürütüleceğinden sonraki yıllardaki vergi gelirlerindeki artışlarında ortalama artış oranı düzeyinde olacağı değerlendirilmektedir.

Sonuç olarak 2009-2014 yıllarında bütçe giderlerinde % 87,74'lük bir artış oranı söz konusu iken bütçe gelirlerinde ise bu oran % 144,94 seviyelerine ulaşmıştır. Bu gelişme de bütçe açığının kapatılmasında önemli bir etken olmuştur.

II- PERFORMANS BİLGİLERİ

A. Temel Politika ve Öncelikler

06.07.2013 tarih ve 28699 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan 10'uncu Kalkınma Planına göre, hizmetlerde etkinlik, koordinasyon ve kalitenin yükseltilmesi amaçlanmıştır.

Mahalli idareleri yakından ilgilendiren **"Yaşanabilir Mekânlar, Sürdürülebilir Çevre"** başlığı altında çevreye duyarlı yaklaşımların sosyal ve ekonomik faydalarının artırılması, insanımızın şehirlerde ve kırsal alanlarda yaşam kalitesinin sürdürülebilir bir şekilde yükseltilmesi ile bölgeler arası gelişmişlik farklarının azaltılması kapsamındaki hedef ve politikalara yer verilmektedir.

Bu başlık altına; mahalli idarelerin daha etkin, hızlı ve nitelikli hizmet sunabilen, katılımcı, şeffaf, çevreye duyarlı, dezavantajlı kesimlerin ihtiyaçlarını gözeterek ve mali sürdürülebilirliği sağlamış bir yapıya kavuşturulması (998) ve Mahalli idarelerin temel hedefinin vatandaşlara sunulan hizmetlerden duyulan memnuniyeti en üst düzeye çıkarılması (999) temel amaç olarak belirlenmiştir.

Bu amaç çerçevesinde merkezi yönetim ve büyükşehir belediyeleri için belirlenen politikalar dışında diğer belediyeler için;

1000. Başta yeni kurulan büyükşehir belediyeleri olmak üzere mahalli idarelerde çalışan personelin uzmanlaşma düzeyi yükseltilecek, proje hazırlama, finansman, uygulama, izleme ve değerlendirme, mali yönetim, katılımcı yöntemler ve benzeri konularda kapasiteleri artırılabilecektir.

1003. Mahalli idarelerin kaynaklarını, kamu mali yönetiminin temel ilke ve araçları çerçevesinde stratejik önceliklere göre tahsis etmeleri sağlanacak, temsil ve karar alma süreçlerine katılım mekanizmaları da gözetilerek hesap verebilirlik güçlendirilecektir.

1004. Mahalli idarelerin öz gelirleri kentsel taşınmazların değer artışlarını da kapsayacak şekilde artırılabilecektir.

Planın diğer başlıkları altında belediyeleri içeren politikalar ise aşağıda başlıklar halinde verilmiştir.

"Bölgesel Gelişme ve Bölgesel Rekabet Edebilirlik" başlığı altında; Bölgesel gelişme politikalarıyla, bir taraftan bölgesel gelişmişlik farkları azaltılarak refahın ülke sathına daha dengeli yayılmasının sağlanacağı, diğer taraftan tüm bölgelerin potansiyeli değerlendirilip rekabet güçleri artırılarak ulusal büyümeye ve kalkınmaya katkıları azami seviyeye çıkarılması (915) temel amaç olarak belirlenmiştir. Bu hedef çerçevesinde;

919. Orta gelirli bölgelerde üretim yapısının dönüşümü, sektörel çeşitliliğin artırılması, girişimcilik ortam ve kültürünün geliştirilmesi ve yeni istihdam alanlarının oluşturulması sağlanacaktır. Şehirlerin alt ve üst yapısının iyileştirilmesiyle bu bölgelerin yaşam ve yatırım koşulları bakımından cazibesi artırılabilecektir.

922. Yoğun göç alan şehirlerde sosyal uyum güçlendirilecek bu amaçla eğitim düzeyi ve mesleki beceriler geliştirilerek toplumsal faaliyetlere ve işgücü piyasalarına katılım kolaylaştırılacaktır.

923. Bilgi ve iletişim teknolojilerinin, özellikle düşük gelirli ve coğrafi açıdan dezavantajlı bölgelerin kalkınmasında etkili şekilde kullanılmasını sağlamak üzere altyapı geliştirilecektir. Beşeri sermayenin geliştirilmesi amacıyla uzaktan eğitim programları ve e-öğrenme desteklenecektir.

925. Metropollerin küresel ölçekte rekabet edebilmelerini teminen, Ar-Ge kapasiteleri ile yeniliğe dayalı yüksek teknoloji ürün ve nitelikli hizmet üretme, kaliteli yaşam ve çalışma imkânları sunma kabiliyetleri artırılacaktır. Metropoller ve etki alanları arasında uyum ve bütünlüşme güçlendirilecektir.

927. Şehirlerin; taşıdıkları potansiyeller, sundukları imkânlar, ürettikleri mal ve hizmetler etrafında markalaşmasını sağlayacak şartlar oluşturulacaktır. Bu kapsamda coğrafi işaretler desteklenecektir.

933. Kalkınma ajanslarının aralarındaki ağ bağlantıları güçlendirilecek, merkezi ve yerel düzeydeki kurum ve kuruluşlarla daha yakın ve koordinasyon içinde çalışmaları ve uzmanlık kuruluşlarıyla işbirliği mekanizmaları oluşturmaları sağlanacaktır. Kalkınma ajanslarının, AB fonları başta olmak üzere, kaynak yönetimindeki rolü ve etkinliği artırılacaktır.

934. STK'ların yerel ve bölgesel kalkınmaya katkılarını artırmak üzere karar alma süreçlerine katılımları artırılacak, mali yönetim ve teknik kapasiteleri güçlendirilecek, proje geliştirme ve uygulama becerileri geliştirilecektir. Kamu kurumlarının özellikle kalkınma konularında çalışan STK'larla işbirliği geliştirilecektir.

şeklinde mahalli idareleri ilgilendiren politikalar belirlenmiştir.

"Mekânsal Gelişme ve Planlama" başlığı altına; Ülkemizin coğrafi koşullarına, kent-kır ayrımına, tarihi, kültürel ve çevresel değerlerine uygun; insan ve toplum ihtiyaçlarına cevap veren, daha geniş ortak kullanım alanlarına sahip, üst standartlarda yaşanabilir mekânlara kavuşturulması (943) temel amaç olarak belirlenmiştir.

Bu hedef çerçevesinde;

944. Mekânsal planlama sistemi merkezin düzenleyici ve denetleyici rol üstleneceği, planlama ve uygulamanın ise yerinde gerçekleştirileceği, ortak karar alma süreçlerini güçlendiren bir yapıya dönüştürülecektir.

945. Yaşlılar, engelliler ve çocuklar öncelikli olmak üzere toplumun farklı kesimleri için yaşanabilirliği artırmayı hedefleyen; fırsat eşitliğini ve hakkaniyeti gözeten mekânsal planlama ve kentsel tasarım uygulamaları hayata geçirilecektir.

946. Şehirlerin gelişiminin altyapı ve ulaşım maliyetlerini azaltacak şekilde gerçekleşmesi sağlanacak ve yapılaşmanın kademeli gerçekleştirilmesi için gerekli sistem oluşturulacaktır.

947. Detaylı arazi kullanımlarına, mülkiyet düzenlemesine ve uygulamaya ilişkin kararların alt ölçekli planlarla belirlenmesi, bunları yönlendiren üst ölçekli mekânsal planların ise stratejik nitelikte olması sağlanacak; planların amacı, niteliği, kapsamı ve arazi kullanım kararlarındaki belirleyicilik düzeyleri netleştirilecektir.

948. Ortak kullanım alanlarının genişletilmesi ve imar uygulamalarındaki finansal yüklerin azaltılması amacıyla, özellikle yapılaşmamış alanlarda imar haklarının transferi gibi yenilikçi araçların belediyeler tarafından kullanımı yaygınlaştırılacaktır.

949. İmar planları ve revizyonlarıyla ortaya çıkan değer artışlarının nesnel değerlendirme esaslarına göre belirlenmesi ve kamunun bu artıştan öncelikle temel sosyal altyapı ve ortak kullanım alanları oluşturması amacıyla daha çok yararlanması sağlanacaktır.

950. Gayrimenkul piyasasındaki eğilimler izlenerek piyasanın sağlıklı işleyebilmesini temin etmek amacıyla kurumsal ve yasal altyapı geliştirilecektir.

951. Mekânsal ve sektörel etki analizlerine dayalı olarak alışveriş merkezlerinin (AVM) ölçeği ve şehir genelinde dağılımına ilişkin ilke ve standartlar geliştirilecektir.

952. Ülke genelinde coğrafi nitelikli mekânsal bilgi üreten ve kullanan kuruluşlar arasında birlikte çalışabilirlik esasları hayata geçirilecek; mekânsal planlara ve uygulamalara elektronik altlık oluşturacak bilgilerin öngörülen standartlarda üretilmesi ve paylaşılması sağlanacaktır.

şeklinde mahalli idareleri ilgilendiren politikalar belirlenmiştir.

Kentsel Dönüşüm ve Konut başlığı altına; şehirlerde afet riski taşıyan, altyapı darboğazı yaşayan, eski değerini ve işlevini kaybeden, mekân kalitesi düşük bölgeleri sosyal, ekonomik, çevresel ve estetik boyutlar dikkate alınarak yenilemek; kentsel refahı, yapı ve yaşam kalitesini yükseltmek (948) temel amaç olarak belirlenmiştir. Bu hedef çerçevesinde;

960. Afet riski taşıyan alanlar başta olmak üzere, üretim ve ortak kullanım alanlarında yüksek fayda ve değer üreten, büyüme ve kalkınmaya katkı sağlayan, mekân ve yaşam kalitesini yaygın şekilde artıran dönüşüm projelerine öncelik verilecektir.

961. Kentsel dönüşüm projeleri, farklı gelir gruplarının yaşam alanlarını kaynaştıran, işyeri-konut mesafelerini azaltan, şehrin tarihi ve kültürel birikimiyle uyumlu, sosyal bütünleşmeyi destekleyen bir yaklaşımla gerçekleştirilecektir.

962. Kentsel dönüşümde ideal alan büyüklüğü ve bütünlüğü gözetilecek, planlama araçlarından en üst düzeyde yararlanılması sağlanacak, plan ve projelerin niteliklerini, önceliklendirme, hazırlama, uygulama, izleme, değerlendirme, denetim ve yönetim süreçlerini tanımlayan usul ve esaslar geliştirilecektir.

963. Kentsel dönüşüm uygulamalarının finansmanında kamu harcamalarını asgariye indiren model ve yöntemler kullanılacaktır.

964. Kentsel dönüşüm projelerinde yenilikçi ve katma değer yaratan sektörleri, yaratıcı endüstriler ile yüksek teknoloji ve çevreye duyarlı üretimi destekleyen uygulamalara öncelik verilecektir.

965. Dar gelirli başta olmak üzere, halkın temel konut ihtiyacının daha yüksek oranda karşılanması için gerekli önlemler alınacak; barınma sorununa sağlıklı ve alternatif çözümler geliştirilecektir.

966. Kamunun, konut piyasasında yönlendirici, düzenleyici, denetleyici ve destekleyici rolü güçlendirilecek, altyapısı hazır arsa üretimi hızlandırılacaktır.

şeklinde mahalli idareleri ilgilendiren politikalar belirlenmiştir.

Kentsel Altyapı başlığı altına; ülkemizin coğrafi koşullarına, nüfusun sağlıklı ve güvenilir içme ve kullanma suyuna erişiminin sağlanması, atıkların insan ve çevre sağlığına etkilerinin en aza indirilerek etkin yönetiminin gerçekleştirilmesi, şehirlerimizde arazi kullanım kararlarıyla uyumlu politikalar yoluyla trafik sıkışıklığını azaltan, erişilebilirliği ve yakıt verimliliği yüksek, konforlu, güvenli, çevre dostu, maliyet etkin ve sürdürülebilir bir ulaşım altyapısının oluşturulması (976) temel amaç olarak belirlenmiştir.

Bu hedef çerçevesinde;

982. Katı atık yönetimi etkinleştirilerek atık azaltma, kaynakta ayrıştırma, toplama, taşıma, geri kazanım ve bertaraf safhaları teknik ve mali yönden bir bütün olarak geliştirilecek; bilinçlendirmenin ve kurumsal kapasitenin geliştirilmesine öncelik verilecektir. Geri dönüştürülen malzemelerin üretimde kullanılması özendirilecektir.

984. Yaya ve bisiklet gibi alternatif ulaşım türlerine yönelik yatırım ve uygulamalar özendirilecektir.

988. Kentsel altyapı sistemlerinin oluşturulması ve hizmetlerinin sunumunda vatandaş memnuniyetini, kalite ve verimliliği artırmak amacıyla bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımına önem verilecektir.

şeklinde mahalli idareleri ilgilendiren politikalar belirlenmiştir.

Çevrenin Korunması başlığı altına; Ekonomik ve sosyal gelişme sağlanırken, toplumun çevre duyarlılığı ve bilincinin artırılması, bugünün ve gelecek nesillerin kısıtlı doğal kaynaklardan faydalanmasını güvence altına alacak şekilde çevrenin korunması ve kalitesinin yükseltilmesi (1031) temel amaç olarak belirlenmiştir.

Bu amaç ve hedef çerçevesinde;

1033. Çevre yönetiminde görev, yetki ve sorumluluklardaki belirsizlik ve yetersizlikler giderilecek, denetim mekanizmaları güçlendirilecek; özel sektörün, yerel yönetimlerin ve STK'ların rolü artırılacaktır.

1034. Sürdürülebilir şehirler yaklaşımına uygun olarak şehirlerde atık ve emisyon azaltma, enerji, su ve kaynak verimliliği, geri kazanım, gürültü ve görüntü kirliliğinin önlenmesi, çevre dostu malzeme kullanımı gibi uygulamalarla çevre duyarlılığı ve yaşam kalitesi artırılacaktır.

1036. Sürdürülebilir üretim ve tüketimi desteklemek üzere kamu alımlarında çevre dostu ürünlerin tercih edilmesi özendirilecektir.

1038. Tüketim alışkanlıklarının sürdürülebilirliğinin desteklenmesi ve doğa koruma başta olmak üzere çevre bilincinin artırılmasına yönelik uygulamalar yaygınlaştırılacaktır.

şeklinde mahalli idareleri ilgilendiren politikalar belirlenmiştir.

Afet Yönetimi başlığı altına; Makroekonomik, sektörel ve mekânsal planlama süreçlerinde afet risk ve zararlarının dikkate alınması; afetlere karşı toplumsal direncin ve bilinç düzeyinin artırılması; afetlere dayanıklı ve güvenli yerleşimler oluşturulması (1063) temel amaç olarak belirlenmiştir.

Bu amaç çerçevesinde;

1065. Yüksek afet riskli alanlar öncelikli olmak üzere afet risklerinin belirlenmesine yönelik mikro bölgeleme çalışmaları tamamlanacak ve imar planlaması süreçlerinde afet riskleri dikkate alınacaktır.

1069. Bina ve altyapı tesislerinin afetlere daha dayanıklı olarak inşa edilmesi sağlanacak ve inşaatların denetimi bağımsız, ehil ve yetkili kişi ve kurumlar aracılığıyla güçlendirilecektir.

şeklinde mahalli idareleri ilgilendiren politikalar belirlenmiştir.

Ankara Kalkınma Ajansı tarafından hazırlanan 2014-2023 Ankara Bölge Planında (Taslak) Vizyon olarak "Yaşam kalitesi yüksek, dünya ile rekabet eden, düşünce ve yeniliğin başkenti Ankara" belirlenmiş ve buna bağlı olarak 3 gelişim eksenini oluşturulmuştur. Bu eksenlerin mahalli idareleri ilgilendiren öncelikleri ve alınacak tedbirler aşağıda verilmiştir.

Ankara'da yaşamak gelişim ekseninde (bireylerine eşit ve kaliteli yaşam sunan, sosyal bağları güçlü Ankara) Fırsat eşitliği, yüksek mekan kalitesi ve erişilebilirliğin önündeki engelleri kaldırmak önceliği altında;

- Sürdürülebilir kentsel büyüme ilkeleri kent planlarında benimsenecek ve uygulanacaktır.
- Kent merkezinde ve mahalle ölçeğinde erişilebilir kamusal açık alanlar korunacak ve artırılacaktır.
- Mevcut yüksek konut arzı nüfus artışı ve yapı yenilenmesinden kaynaklanan talebi karşılayacak düzeyde tutulacak ve kullanıcı ihtiyaçlarına uygun niteliklere sahip konut üretim politikaları geliştirilecek ve uygulanacaktır.
- Yoksulluğun farklı tezahürlerine duyarlı yoksullukla mücadele mekanizmaları geliştirilecektir.
- Ankara'daki yaygın sosyal sorumluluk projeleri ve toplumda gönüllülük bilincinin geliştirilmesi kapsamında sivil toplumun aktif katılımını sağlayarak yoksullukla mücadele politikaları hayata geçirilecektir.
- Dezavantajlı kesimlerin sosyal, siyasi, ekonomik ve kültürel yaşama aktif katılımı ve bireyler arasında fırsat eşitliği sağlanacaktır.
- Nüfusun yaşlanma eğilimi göz önünde bulundurularak yaşlıların ihtiyaç duyacakları temel hizmetlerin sunulabilmesi için gerekli çalışmalar yapılacaktır.
- Alınan yüksek göçün temel kamu hizmetleri üzerinde oluşturduğu yük tespit edilecek ve ihtiyaçların karşılanmasına yönelik tedbirler alınacaktır.

şeklinde tedbirler belirlenmiştir.

Ankara'nın zengin sosyal sermaye ve kültür varlığını geliştirmek, erişebilirliğini çeşitlendirmek ve ulusal ve bölgesel merkez olma konumunu güçlendirmek önceliği altında;

- Ankara'nın bölgesel siyaset ve düşünce merkezi olma rolü güçlendirilecek ve yabancı misyon temsilcilikleri ve uluslararası kuruluşların kentin sosyal hayatına katılım ve katkıları artırılacaktır.
- Yeni yapılan ve dönüşüme tabi tutulan alanların planlı, sürdürülebilir, sosyal içermeye ve afet risklerine duyarlı bir mekân politikası temelinde gerçekleştirilmesi suretiyle mekân kalitesi arttırılacaktır.
- Yeni yapılan ve dönüşüme tabi tutulan alanların planlı, sürdürülebilir, sosyal içermeye ve afet risklerine duyarlı bir mekân politikası temelinde gerçekleştirilmesi suretiyle mekân kalitesi arttırılacaktır.
- Ankara'nın zengin kültürel, sanatsal ve tarihsel varlıkları kent sosyal hayatına ve turizme kazandırılacaktır.
- Göçle gelen nitelikli beşeri kaynak bölgenin kalkınmasına hizmet etmek üzere değerlendirilecek, istihdam alanları geliştirilecektir.

şeklinde tedbirler belirlenmiştir.

Ankara'da çalışmak gelişim ekseninde (yüksek katma değer üreten, sürdürülebilir büyüyen rekabetçi ve yenilikçi Ankara)

Ankara'nın yüksek katmadeğer ve teknoloji odaklı ekonomi yapısını, girişimcilik ve yenilikçilik ekosistemini güçlendirmek önceliği altında;

- Yenilikçilik ve girişimcilik yaygınlaştırılacak ve bu alanlarda bilgi ve işbirliği platformları geliştirilecektir.
- Ankara'da turizm dört mevsim gerçekleştirilebilir rekabetçi bir yapıya kavuşturulacaktır.

şeklinde tedbirler belirlenmiştir.

Ankara'da çevre gelişim ekseninde (çevreye duyarlı, doğal kaynakları koruyarak kullanan yeşil Ankara)

Ankara'daki ekonomik ve günlük faaliyetlerin çevre üzerindeki olumsuz etkilerini azaltmak önceliği altında;

- İklim değişikliğiyle mücadele konusunda farkındalık artırılacak ve önlemler alınacaktır.
- Ankara'da alternatif ve yenilenebilir enerji kaynaklarının kullanımı yaygınlaştırılacaktır.



- Raylı ve diğer çevre dostu ulaşım (yaya, bisiklet, doğalgazlı otobüsler vb.) sistemlerinin kent içi ulaşımındaki payı artırılacaktır.
- Ankara'da yeşil alan miktarı ve bunların erişilebilirliği artırılacaktır.
- Çevresel sürdürülebilirlik ilkelerinin benimsenmesi yaygınlaştırılacaktır.

şeklinde tedbirler belirlenmiştir.

Ankara'da temiz üretim, temiz tüketim ve etkin katı atık yönetimi faaliyetleri güçlendirmek önceliği altında;

- Atıkların kaynağında ayrıştırılarak azami düzeyde geri kazanımın sağlanmasına yönelik uygulamalar geliştirilecektir.
- Turizm faaliyetlerinde doğal ve kültürel kaynakların çevresel değerleri gözetilecektir.

şeklinde tedbirler belirlenmiştir.

Stratejik Planda da ifade edildiği üzere plan çalışmalarında bu ulusal ve bölgesel planlar gözönünde tutulmuş ve stratejik planda belirlenen amaç ve hedeflerin bunlarla uyumu gözetilmiştir.

B. Performans Hedef ve Göstergeleri ile Faaliyetler

2015-2019 Stratejik Planında belirlenen amaç ve hedefler çerçevesinde, 2016 yılında vatandaş beklentileri ve harcama birimlerinin görüşleri dikkate alınarak üst yönetimce belirlenen öncelikler doğrultusunda her bir hedef için belirlenmiş performans hedefleri ile bu hedefler ile bu hedeflere ulaşıp ulaşılmadığını ölçmeye yönelik göstergeler, yürütülecek faaliyetler ve kaynak ihtiyacına ilişkin bilgileri içeren performans hedefleri tabloları aşağıdaki şekilde oluşturulmuştur.

Tabloda yer alan göstergeler olabildiğince hedefin bütün yönleri hakkında değerlendirmelere olanak sağlayacak şekilde kapsamlı olarak belirlenmiş, gösterge verileri 2014 yılı gerçekleştirmeleri, 2015 yılı yılsonu gerçekleştirme tahminleri ve 2016 yılı hedefleri verilmiştir.

Tabloda yer alan faaliyetler kapsamlı olarak ele alınmış ancak maliyetlendirme birimi olduğu da göz önünde tutularak alt faaliyetler şeklinde sınıflandırılmış ve maliyetlendirme çalışmaları bu her bir alt faaliyetin ekonomik sınıflandırmaya bağlı olarak ihtiyaç duyduğu kalemler itibarıyla tek tek ele alınarak yapılmıştır. Her bir alt faaliyetlere ilişkin olarak belirlenecek performans göstergeleri yılbaşında harcama birimlerince yapılacak eylem planları çerçevesinde oluşturulacak olup, bu göstergeler faaliyetin sonuçlarını kontrol etme ve buradan hareketle de performans hedefi, stratejik planda yer alan amaç ve hedeflere ulaşılma düzeyinin ölçülmesini sağlamada faydalı olacağı düşünülmektedir.

Daha önceki yıllarda hazırlanan performans programlarında belirlenen önceliklendirme çerçevesinde bütün amaç ve hedefler için performans hedefi belirlenmiş ve kaynak tahsisi yapılmıştır. Performans hedeflerine ayrılan kaynak toplam bütçenin % 72,84'üne tekabül gelmektedir.

Bütçenin stratejik amaçlara dağılımına bakılacak olursa;

% 33,41'i **birinci stratejik amacımız** olan "Dünya standartlarında alt ve üst yapıya sahip, halkına kaliteli yaşam ortamları oluşturmak." için,

% 6,92'si **ikinci stratejik amacımız** "Ülkemizin milli kültür mirasının gelecek kuşaklara aktarılması ve yaşatılması için sosyal ve kültürel etkinlikler düzenlemek, gençleri zararlı alışkanlıklardan uzak tutmaya yönelik önleyici çalışmalar yapmak ve eğitimi desteklemek." için,

% 2,71'i **üçüncü stratejik amacımız** "Dezavantajlı kesimlere yönelik faaliyetler ile onların yaşam kalitelerini artırarak kent yaşamına katılımlarını sağlamak." için,

% 24,87'si **dördüncü stratejik amacımız** "Uluslararası düzeyde marka değeri olan belediye olarak, kent halkına yaşanabilir ortamlar ve sürdürülebilir kaliteli hizmetler sunmak." için ve

% 4,93'ü **beşinci stratejik amacımız** "Kurumsal yönetim anlayışını; kurum çalışmalarına, çalışanlarına ve yönetimine hakim kılarak etkili hizmet verme kapasitesini artırmak." için ayrılmış bulunmaktadır.

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Keçiören Belediyesi
Amaç 1	Dünya standartlarında alt ve üst yapıya sahip, halkına kaliteli yaşam ortamları oluşturmak
Hedef 1.1	İlçemizde bulunan tarihi eserlerin % 50'sinin restorasyonu yapılarak halkın hizmetine sunulması sağlanacaktır.
Performans Hedefi 1.1.1	Kültür ve Turizm Bakanlığı tescilli tarihi eserlerden 2 tanesinin restorasyonu yapılarak halkın kullanımına sunulacaktır.

Açıklamalar:

Keçiören ilçesinde mülkiyeti özel şahsa ait Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kurulu tarafından tescil edilmiş sekiz adet bina bulunmaktadır. Bunların restore edilerek Keçiören halkının kullanımına sunulması, Keçiören Belediyesi'nin en önemli hedefleri arasında yer almaktadır.

Keçiören'in unutulmuş hatıratı Ankara Evleri ve tarihe mal olmuş bağ evlerinden aşağıda adresleri belirtilen yapıların ilçemize tekrar kazandırılması ve orijinaline uygun olarak korunması gerekmektedir. Tescilli eserler aşağıda sıralanmıştır.

1. Pınarbaşı Mahallesi 4064 ada 18 parsel üzeri Acıbadem Sokak No: 10
2. Pınarbaşı Mahallesi 4064 ada 20 parsel üzeri Şehit Mustafa Sönmez Sokak No:3
3. Pınarbaşı Mahallesi 4100 ada 19 parsel üzeri Anamur Sokak No: 21
4. Pınarbaşı Mahallesi 4200 ada 13 parsel üzeri 1068. Sokak
5. Esertepe Mahallesi 5094 ada 4 parsel üzeri 243. Sokak No: 8
6. Adnan Menderes Mahallesi 16880 ada 6 parsel üzeri 1062. Sokak No. 5
7. Adnan Menderes Mahallesi 16881 ada 1 parsel üzeri 1063. Sokak No:18
8. Pınarbaşı Mahallesi 4088 ada 8 parsel üzeri Arıcı Sokak No:12/B

2015 yılında Pınarbaşı Mahallesi imarın 4064 ada 20 parseli Belediyemizce kamulaştırılması yapılarak mülkiyeti belediyemiz adına tescil edilmiş olup; restorasyon, restitüsyon, rekonstrüksiyon ve rölöve işleri tamamlanmıştır. Adnan Menderes Mahallesi imarın 16880 ada 6 parselinin 2015 yılında proje ihalesi yapılmış olup, yine 2015 yılında restorasyon yapım işi ihalesi yapılacaktır.

2016 yılında restorasyonun bitirilmesi hedeflenmektedir. Adnan Menderes Mahallesi 16881 ada 1 parselinin kamulaştırma işlemlerinin bitmesi beklenmektedir. Kamulaştırma işlemleri sonuçlandıktan sonra 2016 yılında restorasyon, restitüsyon, rekonstrüksiyon ve rölöve projeleri çizilecektir. Ayrıca, Pınarbaşı Mahallesi imarın 4071 ada 34 parselinde bulunan tarihi eserin belediyemizce kamulaştırılması yapılarak, küçük çapta restorasyon işlemi ve çevre düzenlemesi yapılmıştır.

Performans Göstergeleri		2014	2015	2016
		Gerçekleşme	Yıl Sonu Tahmini	Hedef
1	Tescilli eser sayısı (adet)	8	8	8
2	Projelendirilen tarihi eser sayısı (adet)	1	1	2
3	Restore edilen tarihi eser sayısı (adet)	VY	2	2
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2016) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Restorasyon faaliyeti	3.106.491,00	0,00	3.106.491,00
Genel Toplam		3.106.491,00	0,00	3.106.491,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Keçiören Belediyesi
Performans Hedefi 1.1.1	Kültür ve Turizm Bakanlığı tescilli tarihi eserlerden 2 tanesinin restorasyonu yapılarak halkın kullanımına sunulacaktır
Faaliyet Adı	Restorasyon faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Etüd Proje Müdürlüğü
<u>Açıklamalar:</u> Faaliyet kapsamında; yatırım projelerini hazırlamak veya hazırlanmasına yönelik işleri yapmak, değişik ölçekte ve içerikte projeler üretmek, projelerin yönetimi ve uygulanması için gerekli koordinasyonu sağlamak, üretilen projelerde değişik görüş ve uygulama birliğinin sağlanması için gerekli koordinasyonu sağlamak, 5393 sayılı Belediye Kanunu ile Belediyenin görevleri arasında sayılan veya Belediye Meclisi tarafından yapımı kararlaştırılan her türlü hizmet, sosyal ve kültür amaçlı binaların, kent donatılarının, altyapı ve üstyapı tesislerinin, kapalı ve açık spor alanlarının projelerini hazırlamak, uygulama aşamasında teknik destek vermek, proje yarışmaları düzenlemek, başkanlık makamı tarafından istenen her türlü proje, rapor ve etütleri hazırlamak gibi iş ve işlemler yapılmaktadır. İhalesi yapılacak işler de şartname ve dosyaları hazırlama, ihale sonrası sözleşme şartlarına göre yapının denetimini yapma, yapım süresince inşaatların hak edişlerini hazırlanma, yapım bitiminde geçici ve kesin kabulleri yapılma ve kesin hesaplarının tamamlanması çalışmaları yürütülmektedir.	

Ekonomik Kod		2016
1	Personel Giderleri	71.132,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	14.850,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	68.009,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	12.500,00
6	Sermaye Giderleri	2.940.000,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.106.491,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.106.491,00



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	Keçiören Belediyesi
Amaç 1	Dünya standartlarında alt ve üst yapıya sahip, halkına kaliteli yaşam ortamları oluşturmak
Hedef 1.2	Halkın beklenti ve isteklerini karşılayacak şekilde alt ve üst yapının % 80'inin dünya standartlarında olması sağlanacaktır.
Performans Hedefi 1.2.1	İhtiyaç ve beklentiler doğrultusunda 10 adet hizmet ve sosyal tesislerinin yapılması sağlanacaktır.
Açıklamalar Yapım faaliyeti kapsamında; Keçiören Belediyesi'nin ihtiyaç duyduğu hizmet binaları, kültür merkezleri, sağlık ve sosyal içerikli binalar, spor tesisleri, parklar vs üst yapı projeleri ile yapım işleri ve belediyemizin mülkiyetinde bulunan hizmet binaları, Milli Eğitim Bakanlığına bağlı okullar ve diğer kamu kurum ve kuruluşlarının hizmet binalarının bakım ve onarımı ile ilgili yatırımlar hazırlanmakta, ihale dosyaları düzenlenmekte, ihaleleri yapılmakta ve ihaleleri kontrol edilmektedir. Fen İşleri Müdürlüğü olarak 2015 yılına kadar 110 adet üst yapı projesi tamamlanarak hizmete sunulmuştur. Ayrıca 70 üst yapı tesisimizin revizesi yapılmıştır. Bu plan çerçevesinde 2016 yılında 10 adet (3 adet kültür, 2 adet spor ve 5 adet muhtelif tesis olmak üzere) hizmet ve sosyal tesisin yapımı gerçekleştirilerek Keçiörenlilerin hizmetine sunulması hedeflenmektedir	

Performans Göstergeleri		2014	2015	2016
		Gerçekleşme	Yıl Sonu Tahmini	Hedef
1	Mevcut hizmet ve sosyal tesis sayısı (adet)	263	271	281
2	Mevcut hizmet ve sosyal tesislerin engellilere uygunluk düzeyi (%)	85	98	98
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2016) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Bina yapım, bakım ve onarım faaliyeti	31.220.744,00	0,00	31.220.744,00
2	Kamulaştırma faaliyeti	4.073.457,00	0,00	4.073.457,00
3	Projelendirme faaliyeti	1.059.768,00	0,00	1.059.768,00
Genel Toplam		36.353.969,00	0,00	36.353.969,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Keçiören Belediyesi
Performans Hedefi 1.2.1	İhtiyaç ve beklentiler doğrultusunda 10 adet hizmet ve sosyal tesislerinin yapılması sağlanacaktır.
Faaliyet Adı	Bina yapım, bakım ve onarım faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
Acıklamalar Yapım faaliyeti kapsamında; Keçiören Belediyesi'nin ihtiyaç duyduğu hizmet binaları, kültür merkezleri, sağlık ve sosyal içerikli binalar, spor tesisleri, parklar vs. üst yapı projeleri ile yapım işleri ve belediyemizin mülkiyetinde bulunan hizmet binaları, Milli Eğitim Bakanlığı'na bağlı okullar ve diğer kamu kurum ve kuruluşlarının hizmet binalarının bakım ve onarımı ile ilgili yatırımlar hazırlanmakta, ihale dosyaları düzenlenmekte, ihaleleri yapılmakta ve yapılan ihaleler kontrol edilmektedir.	

Ekonomik Kod		2016
1	Personel Giderleri	1.839.300,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	363.824,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	624.100,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	118.520,00
6	Sermaye Giderleri	28.275.000,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		31.220.744,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		31.220.744,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Keçiören Belediyesi
Performans Hedefi 1.2.1	İhtiyaç ve beklentiler doğrultusunda 10 adet hizmet ve sosyal tesislerinin yapılması sağlanacaktır.
Faaliyet Adı	Kamulaştırma faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Emlak İstimlak Müdürlüğü
<u>Acıklamalar</u> Kamu yararının gerektirdiği hallerde gerçek ve özel hukuk tüzel kişilerinin mülkiyetinde bulunan taşınmazların, kaynakların ve irtifak haklarının bedeli peşin veya bazı hallerde taksitle ödenmek kaydıyla belirli esas ve usuller çerçevesinde anlaşarak ya da zorla alınması çalışmaları yürütülmektedir.	

Ekonomik Kod		2016
1	Personel Giderleri	227.331,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	42.980,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	973.146,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	20.000,00
6	Sermaye Giderleri	2.810.000,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		4.073.457,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		4.073.457,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Keçiören Belediyesi
Performans Hedefi 1.2.1	İhtiyaç ve beklentiler doğrultusunda 10 adet hizmet ve sosyal tesislerinin yapılması sağlanacaktır.
Faaliyet Adı	Projelendirme faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Etüd Proje Müdürlüğü
<u>Açıklamalar</u> Yatırım projelerini hazırlama veya hazırlanmasına yönelik işleri yapma, değişik ölçekte ve içerikte projeler üretme, projelerin yönetimi ve uygulanması için gerekli koordinasyonu sağlama, üretilen projelerde değişik görüş ve uygulama birliğinin sağlanması için gerekli koordinasyonu sağlama, 5393 sayılı Belediye Kanunu ile belediyenin görevleri arasında sayılan veya Belediye Meclisi tarafından yapımı kararlaştırılan her türlü hizmet, sosyal ve kültür amaçlı binaların, kent donatılarının, altyapı ve üstyapı tesislerinin, kapalı ve açık spor alanlarının projelerini hazırlama, uygulama aşamasında teknik destek verme, proje yarışmaları düzenleme, Başkanlık Makamı tarafından istenen her türlü proje, rapor ve etütleri hazırlama çalışmaları yürütülmektedir.	

Ekonomik Kod		2016
1	Personel Giderleri	93.894,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	19.602,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	89.772,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	16.500,00
6	Sermaye Giderleri	840.000,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.059.768,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.059.768,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	Keçiören Belediyesi
Amaç 1	Dünya standartlarında alt ve üst yapıya sahip, halkına kaliteli yaşam ortamları oluşturmak
Hedef 1.2	Halkın beklenti ve isteklerini karşılayacak şekilde alt ve üst yapının % 80'inin dünya standartlarında olması sağlanacaktır.
Performans Hedefi 1.2.2	İhtiyaç ve beklentiler doğrultusunda mevcut yol ağının % 6'sının bakım ve onarımının yapılması sağlanacaktır.
Açıklamalar Belediyemizce kentin fiziki yapısını, çağdaş kent kimliğine uygun ve sorunsuz bir hale getirmenin uğraşı verilmekte olup, özellikle (asfalt ve stabilize serimi, betonlama ve kilit taşı örme) kaldırım, orta refüj, kavşak oluşturma, düzenleme ve onarım çalışmalarına ağırlık verilmektedir. İlçe merkezinin yanı sıra mücavir alan içerisinde ve köylerde asfaltsız yol bırakmamak hedeflenmektedir. Alt yapısı tamamlanan, yıpranan yollara sıcak asfalt serilmekte, yapılması tamamlanmayan yerlerde ise maliyeti sıcak asfalta göre çok daha uygun olan soğuk asfalt uygulaması gerçekleştirilmektedir. 2016 yılında yol ağının %6'sının bakım ve onarımı gerçekleştirilerek Keçiörenlilerin hizmetine sunulacaktır. Not: Ortalama yol genişliği 6m, kalınlığı 0,10 m, asfalt özgül ağırlığı 2,4 ton üzerinden kabul yapılarak toplam yol uzunluğu içindeki pay şöyle hesaplanmıştır; Kullanılan asfalt miktarı = Asfalt kalınlığı x Özgül ağırlık x (Asfaltlanacak m² alan x 6m) 95.000 = 0,1 x 2,4 x Asfaltlanacak m² alan x 6m Asfaltlanmış yol uzunluğu = 65.972 m Asfaltlanmış yol uzunluğu / Toplam yol uzunluğu = 65.972 / 1.118.000 = %5,9	

Performans Göstergeleri		2014	2015	2016
		Gerçekleşme	Yıl Sonu Tahmini	Hedef
1	Toplam yol uzunluğu (km)	1.085	1.100	1.118
2	Bakımı yapılan yol miktarı (km)	25,17	17	17
3	Açılan yol miktarı (km)	11,7	15	18
4	Kullanılan asfalt miktarı (ton)	79.336	93.000	95.000
5	Bakım, onarım ve açılan yolların toplam yol uzunluğu içindeki payı (%)	5,1	5,9	5,9
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2016) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Yol yapım, bakım ve onarım faaliyeti	12.704.206,00	0,00	12.704.206,00
2	Kamulaştırma faaliyeti	3.055.093,00	0,00	3.055.093,00
Genel Toplam		15.759.299,00	0,00	15.759.299,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Keçiören Belediyesi
Performans Hedefi 1.2.2	İhtiyaç ve beklentiler doğrultusunda mevcut yol ağının % 6'sının bakım ve onarımının yapılması sağlanacaktır.
Faaliyet Adı	Yol yapım, bakım ve onarım faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
Acıklamalar Yol yapım, bakım ve onarım faaliyeti kapsamında; Keçiören İlçesinde ihtiyaç duyulan sokaklarda asfalt, beton bordür, tretuvar, yağmur suyu kanalı, kanalet, istinat duvarı yapım, bakım ve onarım işleri yapılmakta bu işlerle ilgili ihtiyaç duyulan asfalt, stabilize, kırmataş, bordür, parke taşı, yağmur suyu oluğu kırmataş, taş tozu, iş makineleri vs. malzeme alımlarına ilişkin ihale dosyaları hazırlanmakta, ihale yapılmakta ve yapılan ihaleler kontrol edilmektedir. Asfalt serim çalışması öncelikle altyapısı ve tretuvarı bitmiş mahallelerden başlanmaktadır. Mevcut kullanılmaz ve yıpranmış olan asfalt trimer makinemizle kazılıp asfalt atılacak kod seviyesine getirilmekte ve ilk olarak bir kat yastık denilen asfalt serilmektedir. Daha sonra ikinci kat olan son asfalt serilmektedir. Son serme işleminde mevcut kaldırım yüksekliğimiz Avrupa standartları olan 8-10 cm ve bina park girişleri ise 2-4 cm seviyesine getirilmektedir. Asfalt serim işlemi Belediyenin kendi iş makineleri ve personeli tarafından gerçekleştirilmektedir. Yalnızca asfalt alım ihalesi yapılarak mal alımı gerçekleştirilmektedir.	

Ekonomik Kod		2016
1	Personel Giderleri	1.264.480,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	250.121,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.130.125,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	81.480,00
6	Sermaye Giderleri	7.978.000,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		12.704.206,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		12.704.206,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Keçiören Belediyesi
Performans Hedefi 1.2.2	İhtiyaç ve beklentiler doğrultusunda mevcut yol ağının % 6'sının bakım ve onarımının yapılması sağlanacaktır.
Faaliyet Adı	Kamulaştırma faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Emlak İstimlak Müdürlüğü
Acıklamalar Kamu yararının gerektirdiği hallerde gerçek ve özel hukuk tüzel kişilerinin mülkiyetinde bulunan taşınmazların, kaynakların ve irtifak haklarının bedeli peşin veya bazı hallerde taksitle ödenmek kaydıyla belirli esas ve usuller çerçevesinde anlaşarak ya da zorla alınması çalışmaları yürütülmektedir.	

Ekonomik Kod		2016
1	Personel Giderleri	170.498,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	32.235,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	729.860,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	15.000,00
6	Sermaye Giderleri	2.107.500,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.055.093,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.055.093,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	Keçiören Belediyesi
Amaç 1	Dünya standartlarında alt ve üst yapıya sahip, halkına kaliteli yaşam ortamları oluşturmak.
Hedef 1.2	Halkın beklenti ve isteklerini karşılayacak şekilde alt ve üst yapının % 80'inin dünya standartlarında olması sağlanacaktır.
Performans Hedefi 1.2.3	Yaşlı ve engellilerin kullanımına uygun 100.000 m ² trotuar yapılması sağlanacaktır.
Acıklamalar Keçiören Belediyesi ilçe sınırları içerisinde bulunan mahallelerin trotuarlarını her yıl yeniden yapılandırmakta ya da yapmaktadır. Trotuarlarda kullanılan bordür yüksekliğini o bölgede yaşayanların sosyo-ekonomik seviyesiyle orantılı olduğu düşüncesi ile kullanılan bordürlerin kaldırım yüksekliği minimum ölçüde kullanılmaktadır. Böylelikle yaşlı ve engellilerin kolayca kullanabileceği trotuarlara ve kaldırımlara ulaşılabilmektedir. Kaldırımların döşeme kaplamasında kilit parke kullanılmakta olup, ASKİ veya BEDAŞ tarafından yapılacak çalışmalar esnasında zarar görse bile onarımı oldukça kolay ve az maliyetli olmaktadır. NOT: 2010 yılında 700 km mevcut kaldırımı yol olduğu varsayımı ile yola çıkmış olup ilerleyen yıllarda yeni yapılan ve tadilatı yapılan kaldırım miktarları engelli ve yaşlılara uygun yapılmaktadır. 2016 yılında yapılacak olan trotuarın miktarı örnek alınacak olursa; m² hesaplamasında 100.000/1,2=83.333 m, km'ye bölündüğünde ise 83 km'ye isabet etmektedir. Yolum her iki tarafında trotuar olduğu düşünülürse 83/2=41 km'lik yola tekabül etmektedir.	

Performans Göstergeleri		2014	2015	2016
		Gerçekleşme	Yıl Sonu Tahmini	Hedef
1	Mevcut trotuar uzunluğu (km)	777	822	863
2	Mevcut trotuarların engelli ve yaşlılara uygunluk düzeyi (%)	80	81	82
3	2010 yılından sonra yapılan toplam trotuar uzunluğu (km)	622	667	708
4	Mevcut trotuarların yenilenme sıklığı (yıl)	10	10	10
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2016) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Yol yapım, bakım ve onarım faaliyeti	6.889.268,00	0,00	6.889.268,00
Genel Toplam		6.889.268,00	0,00	6.889.268,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Keçiören Belediyesi
Performans Hedefi 1.2.3	Yaşlı ve engellilerin kullanımına uygun 100.000 m ² tretuvar yapılması sağlanacaktır.
Faaliyet Adı	Yol yapım, bakım ve onarım faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar Tretuvar çalışması iki şekilde yürütülmektedir. Bunlar yapım işi ihalesi veya belediye ekiplerince yapımı şeklindedir. Tretuvar ve bordür yapım işi ihaleleri birim fiyatlı yapılmaktadır. Mevcut, yıpranmış ve bozulmuş kaldırımlar ilk olarak iş makineleriyle sökülmeştir. Sökülen yerin bordürleri 15x30x50 ebatındaki yatık bordürü döşenerek çeşitli genişliklerdeki kaldırım hattı ortaya çıkarılmaktadır. Daha sonra ilk olarak kaldırım döşenecek yerin tesviyesi yapılmaktadır. Tesviyesi yapılan yerin 8-10 cm betonu atıldıktan sonra 4cm mil kul serilip kilitli kupa taşı döşenir. Bu işlem bittikten sonra kompaktör vurularak sıkıştırması yapılmaktadır. Tretuvar üzerine mil kum serilerek derz araları doldurulmakta ve işlem tamamlanmaktadır. Ayrıca belirlenen sokaklarda alan kaplaması çalışması da yapılmaktadır. Bu işlemde afsalt olan yüzey sökülerek tesviyesi yapılmakta, daha sonra tesviyesi yapılan alanın araç ve ağır vasıtaların tahribatını önlemek amacıyla da hasır çelik kullanılarak üzerine 10 cm beton dökülmektedir. Yol kaplaması kilitli beton parke taşı döşenmesi ve derz araları mil kumla doldurma işlemleri yapılmaktadır.	

Ekonomik Kod		2016
1	Personel Giderleri	689.660,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	136.418,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.086.750,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	44.440,00
6	Sermaye Giderleri	3.932.000,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		6.889.268,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		6.889.268,00



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	Keçiören Belediyesi
Amaç 1	Dünya standartlarında alt ve üst yapıya sahip, halkına kaliteli yaşam ortamları oluşturmak
Hedef 1.2	Halkın beklenti ve isteklerini karşılayacak şekilde alt ve üst yapının % 80'inin dünya standartlarında olması sağlanacaktır.
Performans Hedefi 1.2.4	Araç ulaşımına imkan vermeyen yerlerde 650 m merdivenli yol yapılarak kullanımı sağlanacaktır.
Açıklamalar Araç ulaşımının mümkün olmadığı yerlerde halkımızın ulaşımını kolaylaştırmak üzere merdivenler yaparak ulaşılabilirlik sağlanmaktadır. Belirlenen mahallelerde taraklı mozaik kaplamalı ve paslanmaz çelik korkuluklu ortalama genişliği 3 metre olan merdivenli yollar müdürlüğümüzce yapılmaktadır.	

Performans Göstergeleri		2014	2015	2016
		Gerçekleşme	Yıl Sonu Tahmini	Hedef
1	Mevcut merdivenli yol uzunluğu (m)	7.772	8.472	9.122
2	Yapılan merdivenli yol uzunluğu (m)	672	700	650
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2016) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Yol yapım, bakım ve onarım faaliyeti	4.074.313,00	0,00	4.074.313,00
Genel Toplam		4.074.313,00	0,00	4.074.313,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Keçiören Belediyesi
Performans Hedefi 1.2.4	Araç ulaşımına imkan vermeyen yerlerde 650 m merdivenli yol yapılarak kullanımı sağlanacaktır.
Faaliyet Adı	Yol yapım, bakım ve onarım faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
Acıklamalar İlçemizin coğrafi açıdan çok fazla eğimli alanlara sahip olması, özellikle kış aylarında vatandaşlarımızın can güvenliği açısından tehlike arz etmektedir. Bu çerçevede, tespit edilen yerlerde ihtiyaca göre taraklı mozaik kaplamalı ve paslanmaz çelik korkuluklu, ortalama genişliği 3 metre olan merdivenli yollar yapılmaktadır.	

Ekonomik Kod		2016
1	Personel Giderleri	574.820,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	113.703,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.086.750,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	37.040,00
6	Sermaye Giderleri	1.262.000,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		4.074.313,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		4.074.313,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Keçiören Belediyesi
Amaç 1	Dünya standartlarında alt ve üst yapıya sahip, halkına kaliteli yaşam ortamları oluşturmak
Hedef 1.2	Halkın beklenti ve isteklerini karşılayacak şekilde alt ve üst yapının % 80'inin dünya standartlarında olması sağlanacaktır.
Performans Hedefi 1.2.5	Yeşille insanın birbirine kaynaştığı bir çevre oluşturmak için yaklaşık 30.000 m ² park ve yeşil alanın yapımı ve revizyonu yapılacaktır.
Acıklamalar Park yapım, bakım ve onarım faaliyeti kapsamında; Keçiören Belediyesi için yeni parkların oluşturulması, çimlendirilecek alanlara funda ve bitkisel toprağın serilmesi, süs bitkilerinin ve ağaçların ilaçlanması, ağaçlandırma ve çimlerin biçilmesi, çocuk oyun alanlarının bakım onarım ve boyanması, bozulan kırılan parke taşlarının tamiri, bozulan yeşil alanların yenilenmesi ve yeşil alanların oluşturulması, kuruyan ve kırılan bitkilerin ve ağaçların değiştirilmesi, bölgedeki tüm ağaçların sulanması, parklardaki kent mobilyalarının bakımı, onarım ve boyalarının yapılması, parklardaki temizlik işlerinin yapılması, oyun gruplarının onarımı, bakımı ve boyanması, çim ve ağaçların gübrenmesi, vatandaşlarca verilen dilekçelerin (bakım, budama, kesim, ilaçlama, sulama vb.) sonuçlandırılması ile yıl içerisinde mevcut park ve yeşil alanların bakımı ile aydınlatma ve sulama sistemlerinin onarım işlerinin yanısıra ; okul, cami, spor kuruluşları, yurtlar, Üniversite ve diğer Kamu kuruluşlarına çevre düzenlemeleri konusunda yardımcı olunması yönünde çalışmalar yürütülmektedir. Bu kapsamda; 2015 yılında ilçemiz sınırlarında bulunan park ve ağaçlandırma alanı olarak belirlenen yerlerin düzenlemesi yapılmıştır. Bu parkların sert zeminleri, bitkisel peyzajı ve sosyal donatı elemanları yapılmıştır. Yıl sonuna kadar tahmini 3 adet (ortalama 22.000 m²) yeni parkın yapılması planlanmaktadır. Fen İşleri Müdürlüğümüz tarafından yapısal peyzajı yapılan 9 adet parkımız bitkisel peyzajı ve sosyal donatı elemanları Park ve Bahçeler Müdürlüğümüzce yapılmıştır. 7 parkımızda ise inşaat çalışmaları devam etmektedir. Yapısal peyzaj çalışması tamamlandıktan sonra bitkisel peyzajı ve sosyal donatı elemanları Park ve Bahçeler Müdürlüğümüz tarafından yapılacaktır.	

Performans Göstergeleri		2014	2015	2016
		Gerçekleşme	Yıl Sonu Tahmini	Hedef
1	Park ve yeşil alan sayısı (adet)	465	473	480
2	Park ve yeşil alan miktarı (m ²)	4.713.572	4.920.000	4.950.000
3	Kişi başına düşen yeşil alan miktarı (m ²)	5,4	5,59	5,56
4	İlçe Nüfusu	872.025	880.000	890.000
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2016) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Park yapım, bakım ve onarım faaliyeti	16.979.769,00	0,00	16.979.769,00
2	Projelendirme faaliyeti	949.705,00	0,00	949.705,00
3	Kamulaştırma faaliyeti	3.055.093,00	0,00	3.055.093,00
Genel Toplam		20.984.567,00	0,00	20.984.567,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Keçiören Belediyesi
Performans Hedefi 1.2.5	Yeşille insanın birbirine kaynaştığı bir çevre oluşturmak için yaklaşık 30.000 m ² park ve yeşil alanın yapımı ve revizyonu yapılacaktır.
Faaliyet Adı	Park yapım, bakım ve onarım faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
Acıklamalar Park yapım, bakım ve onarım faaliyeti kapsamında; Etüt Proje Müdürlüğünce projesi oluşturulan parkların ihalesi gerçekleştirilerek yeni ve her yönüyle modern parklar yapılmakta, parkların revizyon ve onarımları yapılmakta ve Keçiörenlilerin hizmetine sunulmaktadır.	

Ekonomik Kod		2016
1	Personel Giderleri	1.839.300,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	363.824,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.130.125,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	118.520,00
6	Sermaye Giderleri	11.528.000,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		16.979.769,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		16.979.769,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Keçiören Belediyesi
Performans Hedefi 1.2.5	Yeşille insanın birbirine kaynaştığı bir çevre oluşturmak için yaklaşık 30.000 m ² park ve yeşil alanın yapımı ve revizyonu yapılacaktır.
Faaliyet Adı	Projelendirme faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Etüd Proje Müdürlüğü
Açıklamalar Yatırım projelerini hazırlama veya hazırlanmasına yönelik işleri yapma, değişik ölçekte ve içerikte projeler üretme, projelerin yönetimi ve uygulanması için gerekli koordinasyonu sağlama, üretilen projelerde değişik görüş ve uygulama birliğinin sağlanması için gerekli koordinasyonu sağlama, 5393 sayılı Belediye Kanunu ile belediyenin görevleri arasında sayılan veya Belediye Meclisi tarafından yapımı kararlaştırılan her türlü hizmet, sosyal ve kültür amaçlı binaların, kent donatılarının, altyapı ve üstyapı tesislerinin, kapalı ve açık spor alanlarının projelerini hazırlama, uygulama aşamasında teknik destek verme, proje yarışmaları düzenleme, Başkanlık Makamı tarafından istenen her türlü proje, rapor ve etütleri hazırlama çalışmaları yürütülmektedir.	

Ekonomik Kod		2015
1	Personel Giderleri	119.502,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	24.948,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	114.255,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	21.000,00
6	Sermaye Giderleri	670.000,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		949.705,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		949.705,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Keçiören Belediyesi
Performans Hedefi 1.2.5	Yeşille insanın birbirine kaynaştığı bir çevre oluşturmak için yaklaşık 30.000 m ² park ve yeşil alanın yapımı ve revizyonu yapılacaktır.
Faaliyet Adı	Kamulaştırma faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Emlak İstimlak Müdürlüğü
Acıklamalar Kamu yararının gerektirdiği hallerde gerçek ve özel hukuk tüzel kişilerinin mülkiyetinde bulunan taşınmazların, kaynakların ve irtifak haklarının bedeli peşin veya bazı hallerde taksitle ödenmek kaydıyla belirli esas ve usuller çerçevesinde anlaşarak ya da zorla alınması çalışmaları yürütülmektedir.	

Ekonomik Kod		2016
1	Personel Giderleri	170.498,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	32.235,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	729.860,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	15.000,00
6	Sermaye Giderleri	2.107.500,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.055.093,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.055.093,00



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	Keçiören Belediyesi
Amaç 1	Dünya standartlarında alt ve üst yapıya sahip, halkına kaliteli yaşam ortamları oluşturmak.
Hedef 1.2	Halkın beklenti ve isteklerini karşılayacak şekilde alt ve üst yapının % 80'inin dünya standartlarında olması sağlanacaktır.
Performans Hedefi 1.2.6	Mevcut parkların bakımı ile kent mobilyalarının % 40'ının bakım, onarımı ve değişimi yapılacaktır.
<u>Açıklamalar</u> Park bakım ve onarım faaliyeti kapsamında; Keçiören'de bulunan park ve ağaçlandırma alanlarının düzenli bakımı yapılmıştır. 2015 yılı içerisinde parklarımıza 14 adet fitness aleti, 16 adet yeni çocuk oyun seti, 151 adet kamelya, 261 adet piknik masası, 22 adet bank, 95 adet çöp kovası konulmuştur. Yılsonuna kadar çalışmalarımız devam edecektir. İlçemiz sınırlarında değişik mahallelerinde bulunan futbol sahaları ile koşu yollarının zeminine 11 parkımızın futbol sahasının zemini ile 6 adet parkımızın koşuyolunun zeminine sentetik çim halı serildi. Yılsonuna kadar yapılacak koşuyollarının zeminine sentetik çim halı serimi yapılacaktır. 15 adet parkımızın spor sahalarının tel örgüleri yenilenmiştir. Parklarımızın çocuk oyun alanı ile fitness aletlerinin zeminine 2.500 m² kauçuk serimi yapıldı. Yılsonuna kadar 2.500 m² daha kauçuk serimi yapılacaktır.	

Performans Göstergeleri		2014	2015	2016
		Gerçekleşme	Yıl Sonu Tahmini	Hedef
1	Park ve yeşil alan sayısı (adet)	465	473	480
2	Park ve yeşil alan miktarı (m ²)	4.713.572	4.920.000	4.950.000
3	Kişi başına düşen yeşil alan miktarı (m ²)	5,4	5,59	5,56
4	İlçe nüfusu	872.025	880.000	890.000
5	Oyun gurubu bulunan park sayısı (adet)	389	396	404
6	Fitness aletleri bulunan park sayısı (adet)	117	126	145
7	Yürüyüş yolu bulunan park sayısı (adet)	55	62	70
8	Spor alanı bulunan park sayısı (adet)	149	150	152
9	Kent mobilyalarının bakımı yapılan park sayısı (adet)	186	190	200
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2016) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Park bakım ve onarım faaliyeti	39.104.103,00	0,00	39.104.103,00
Genel Toplam		39.104.103,00	0,00	39.104.103,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Keçiören Belediyesi
Performans Hedefi 1.2.6	Mevcut parkların bakımı ile kent mobilyalarının % 40'ının bakım, onarımı ve değişimi yapılacaktır.
Faaliyet Adı	Park bakım ve onarım faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Açıklamalar Park bakım ve onarım faaliyeti kapsamında; Keçiören Belediyesi için yeni park ve yeşil alanların oluşturulması, bozulan yeşil alanların yenilenmesi, çimlendirilecek alanlara funda toprağı ve bitkisel toprak serilmesi, çim alanların ve bitkilerin ihtiyaca göre gübrenmesi, kuruyan ve kırılan bitkilerin değiştirilmesi, mevsimlik çiçek dikilmesi ve bakımının yapılması kuruyanların çiçeklerin yenileri ile değiştirilmesi, süs bitkilerinin ve ağaçların ihtiyaca göre ilaçlanması, parkların ve ağaçlandırma alanlarının çimlerinin biçilmesi, bölgedeki tüm ağaçların mevsimlik budanmasının yapılması, fidan diplerinin çapalanması, park ve yeşil alanların sulanması, Çocuk oyun alanlarının bakım- onarımının yapılması ve boyanması, bozulan kırılan sert zeminlerin tamiri, şelale ve havuzların tamiratının yapılması veya yenilenmesi yine şelale ve havuzlara estetik görünümlü fiskiyeler kurulması, parklardaki kent mobilyaların bakımı- onarım ve boyalarının yapılması, yıl içerisinde mevcut park ve yeşil alanlarda bulunan aydınlatma ve sulama sistemlerinin bakım-onarımının yapılması, enerjiden tasarruf etmek amacı ile led'li aydınlatma sistemlerinin kullanılmaya başlanması, bekçi kulübelerinin ve wc'lerin boyanması kullanılmayacak durumdaki olanların ise yıkılarak yeniden yapılması, spor sahalarının yıpranan tel örgülerinin tamiratının yapılması veya komple değiştirilmesi, futbol sahalarının ve koşuyollarının zemininde bulunan sentetik halıların tamiratının yapılması halı olmayan spor alanlarına halı serilmesi, parklardaki temizlik işlerinin yapılması, şelale ve havuzların sularının rutin olarak temizlenmesi, vatandaşlarca ve kamu kurumlarınca verilen dilekçelere konusuna göre (okul camii, spor kuruluşları, yurtlar, karakollar, üniversite ve diğer kamu kuruluşları) (çevre düzenleme, bakım, budama, kesim, ilaçlama, sulama vb. konularda) yardımcı olunmaktadır.	

Ekonomik Kod		2016
1	Personel Giderleri	6.779.228,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	1.384.864,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	24.380.011,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	100.000,00
6	Sermaye Giderleri	6.460.000,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		39.104.103,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		39.104.103,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	Keçiören Belediyesi
Amaç 1	Dünya standartlarında alt ve üst yapıya sahip, halkına kaliteli yaşam ortamları oluşturmak.
Hedef 1.3	İmar planlaması ve etkili imar uygulama faaliyetleri ile 1 milyon nüfusun mutlu ve huzurlu yaşayabileceği Keçiören'e ulaşılacaktır.
Performans Hedefi 1.3.1	İmar revizyonları ile köyken mahalleye dönen yerlerde imar planları yapılarak inşaata açık alan haline getirilecektir.
Açıklamalar Köy statüsünden çıkarılarak mahalleye dönüşen yerlere ivedilikle imar revizyonu yapılması ve söz konusu yerlerin merkez ve alt merkezlere olan bağlantıları gerek ulaşım gerekse sosyal ve kültürel bağının kurulması için gerekli çalışmalar yapılacaktır. İmara açıklık oranı ile inşaata açık alan miktarlarının 2015 yılında düşmesinin nedeni; İmar planlarının, Ovacık II. Etap, Bağlum II. Etap ve Bağlum III. Etap bölümleri İdare Mahkemelerince iptal edilmesinden dolayıdır. 2016 yılında gerek mahkeme kararlarının çıkması ya da belediye meclisince karar verilmesi durumunda bu oranların tekrar hedeflenen sayıya ulaşması düşünülmektedir. 2015 yılında hedef olarak verilen ruhsat sayısının gerçekleştirilememesinin nedenleri; Keçiören genelinde plan tadilatı ile çok katlı yapıların yapılması teşvik edildiğinden ruhsat sayısı düşmüştür. Örneğin: Bir adada bulunan 10 parsel ayrı ayrı ruhsat verilecekken imar planı tadilatı ile parseller birleştirilerek tek parsel yapıldığından 10 yerine 1 adet ruhsat çıkmaktadır. Bu tarzda (tevhidli) verilen ruhsat sayısı, sene içerisinde verilen ruhsat sayısının % 8-9'u civarındadır. Ayrıca hızla yapılaşacağı ön görülen Ovacık bölgesinde parselasyon planı mahkeme kararı ile iptal edildiğinden ruhsat sayısı düşmüştür.	

Performans Göstergeleri		2014	2015	2016
		Gerçekleşme	Yıl Sonu Tahmini	Hedef
1	İskansız konut sayısı (adet)	3.400	3.350	3.300
2	İmara açıklık oranı (%)	65	50	75
3	İlçe nüfusu	872.025	880.000	890.000
4	Yeni ruhsat sayısı (adet)	1.394	1.100	1.000
5	Yenileme/tadilat ruhsat sayısı (adet)	400	440	450
6	Plan tadilat sayısı (adet)	50	100	100
7	İmarlı alan (1/1000) (hektar)	9.000	9.000	9.000
8	İnşaata açık alan (hektar)	6.000	4.000	6.000
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2016) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Planlama faaliyeti	3.504.700,00	0,00	3.504.700,00
Genel Toplam		3.504.700,00	0,00	3.504.700,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Keçiören Belediyesi
Performans Hedefi 1.3.1	İmar revizyonları ile köyken mahalleye dönen yerlerde imar planları yapılarak inşaata açık alan haline getirilecektir.
Faaliyet Adı	Planlama faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Açıklamalar Planlama faaliyeti kapsamında; 1/5000 ölçekli nazım imar planı teklifi yapılmakta, Ankara Büyükşehir Belediyesince hazırlanan 1/5000 nazım imar planlarına göre 1/1000 ölçekli uygulama imar planları hazırlanmakta, 1/1000 ölçekli uygulama imar planları teklifleri ile değişiklik tekliflerini incelenmekte, gerekirse, 1/1000 ölçekli imar planı değişiklikleri belediye meclisine teklif edilmekte, imar durumu (çap) belgeleri tanzim edilmekte, Keçiören Belediyesi sınırları içindeki imarla ilgili konularda resmi kurumlar ve vatandaşlar bilgilendirilmekte, onaylı 1/1000 ölçekli uygulama imar planlarına göre parselasyon plan, dağıtım cetveli v.b. uygulamaya ilişkin hazırlanması gereken belgeler hazırlanmakta ve belediye encümenine sunulmakta, parsel maliklerinin onaylı planlara ve mevzuata uygun olarak hazırlanacaklarını tevhit, ifraz ve parselasyon planı v.b uygulamaları incelenmekte ve belediye encümenine sunulmakta, tabii zemin ve gabari etütlerinin yapılması sağlanmakta, parsel bazında tevhit ve ifraz işlemleri yapılmakta, yol kotu tutanağını, profile ihtiyaç duyulan kısımlarda yol profili tanzim edilmekte, temel vize işlemlerini gerçekleştirilmek ve gerekli hallerde röleve yapılmakta ve tapuya tescil edilmiş olan parselasyon planlarının bilgisayar ortamında işlenmesi sağlanmaktadır. Ayrıca, Keçiören Belediyesi sınırları içerisinde, yapılacak yapılara yönelik estetik görünüm şartlarının tespiti yapılmakta, buna uygun şekilde sunulan mimari projeleri tasdik edilmekte, her türlü tadilat ve tahsisat değişiklik projeleri onaylanmakta, onaylı mimari projelere göre yapılan sıhhi tesisat, ısı yalıtım, kat kaloriferi, yaygın kaçış projesi, asansör projesi tasdik edilmekte, tüm projelere istinaden intikal eden harç ve ücretlerin tahakkukları yapıp, tahsilatını müteakip yapı ruhsatı (ve gerekli ise istinat duvarı) tanzim edilmekte ve arsa mahallinde yapılan kontrolden sonra yapı ruhsatı verilmekte, tadilat ruhsatı ve müteahhit değişikliği ruhsatı, yapı denetim değişikliği ruhsatı, ruhsat yenileme tahsisatların ruhsata bağlanması işlemlerini yapılmakta, yapılacak inşaata ait m² çizelgesini kontrol ve tasdik edilmekte, proje, ruhsat ve m² cetvellerinin suret tasdikleri yapılmakta, yapı denetim ve proje müelliflerine ait sicil dosyalarını tanzim edilmektedir.	

Ekonomik Kod		2016
1	Personel Giderleri	1.965.076,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	394.939,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	792.685,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	152.000,00
6	Sermaye Giderleri	200.000,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.504.700,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.504.700,00



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	Keçiören Belediyesi
Amaç 1	Dünya standartlarında alt ve üst yapıya sahip, halkına kaliteli yaşam ortamları oluşturmak.
Hedef 1.3	İmar planlaması ve etkili imar uygulama faaliyetleri ile 1 milyon nüfusun mutlu ve huzurlu yaşayabileceği Keçiören'e ulaşılacaktır.
Performans Hedefi 1.3.2	Gecekondü bölgesini cazip hale getirecek çalışmalarla gecekondü sayısında % 12 azalma sağlanacaktır.
Açıklamalar Keçiören Belediyesi sınırları toplam 15.766 hektar olup, bu alanın 596 hektarlık kısmı yapılaşmamış gecekondü bölgesidir. Gecekondü alanları ıslah imar planı ile oluşmuş imar bölgelerinde bulunmaktadır. Keçiören'in ıslah imar planı ile oluşmuş imar bölgeleri toplam alanı 1.989 hektardır. Bu alanın 2011 yılına kadar olan dönemde % 70'i yapılaşmış ve dönüşmüştür. Geri kalan 596 hektarlık alanda bir gecekondü ortalama 400 m² alan kaplamakta olup buna göre toplam gecekondü sayısı 2010 yılı sonunda 14.900 adet olarak belirlenmiştir. 2014 yılı sonunda gecekondü sayısı 9.855 adede inmiş olup toplam gecekondü alanı 394,20 hektardır. 2015 yılının ilk 6 ayında 553 adet ruhsat verilmiştir. 2015 yılı ilk 6 ayında 6306 sayılı kanun kapsamında 424 adet, kamulaştırma kapsamı altında da Fen İşleri Müdürlüğü tarafından 273 adet olmak üzere toplam 697 adet gecekondü yıkımı gerçekleştirilmiştir. 2015 yılı sonunda toplam 1.100 adet gecekondünün yıkılması öngörülmektedir. NOT: Hesaplamalarda bir gecekondü alanı 400 m² olarak alınmıştır.	

Performans Göstergeleri		2014	2015	2016
		Gerçekleşme	Yıl Sonu Tahmini	Hedef
1	Gecekondü Bölgesinin Belediye ıslah İmar Planı ile Oluşmuş İmar Bölgeleri İçindeki Payı (%)	19,81	17,61	15,50
2	Gecekondü Sayısı (Adet)	9.855	8.755	7.705
3	Gecekondü Alanı (ha)	394,20	350,20	308,20
4	Yıkımı Yapılan Gecekondü Sayısı (Adet)	1.085	1.100	1.050
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2016) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Planlama faaliyeti	2.000.213,00	0,00	2.000.213,00
Genel Toplam		2.000.213,00	0,00	2.000.213,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Keçiören Belediyesi
Performans Hedefi 1.3.2	Gecekondlu bölgesini cazip hale getirecek çalışmalarla gecekondlu sayısında % 12 azalma sağlanacaktır.
Faaliyet Adı	Planlama faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Açıklamalar Planlama faaliyeti kapsamında; 1/5000 ölçekli nazım imar planı teklifi yapılmakta, Ankara Büyükşehir Belediyesince hazırlanan 1/5000 nazım imar planlarına göre 1/1000 ölçekli uygulama imar planları hazırlanmakta, 1/1000 ölçekli uygulama imar planları teklifleri ile değişiklik tekliflerini incelenmekte, gerekirse, 1/1000 ölçekli imar planı değişiklikleri belediye meclisine teklif edilmekte, imar durumu (çap) belgeleri tanzim edilmekte, Keçiören Belediyesi sınırları içindeki imarla ilgili konularda resmi kurumlar ve vatandaşlar bilgilendirilmekte, onaylı 1/1000 ölçekli uygulama imar planlarına göre parselasyon plan, dağıtım cetveli v.b. uygulamaya ilişkin hazırlanması gereken belgeler hazırlanmakta ve belediye encümenine sunulmakta, parsel maliklerinin onaylı planlara ve mevzuata uygun olarak hazırlanacaklarını tevhit, ifraz ve parselasyon planı v.b uygulamaları incelenmekte ve belediye encümenine sunulmakta, tabii zemin ve gabari etütlerinin yapılması sağlanmakta, parsel bazında tevhit ve ifraz işlemleri yapılmakta, yol kotu tutanağını, profile ihtiyaç duyulan kısımlarda yol profili tanzim edilmekte, temel vize işlemlerini gerçekleştirilmek ve gerekli hallerde röleve yapılmakta ve tapuya tescil edilmiş olan parselasyon planlarının bilgisayar ortamında işlenmesi sağlanmaktadır. Ayrıca, Keçiören Belediyesi sınırları içerisinde, yapılacak yapılara yönelik estetik görünüm şartlarının tespiti yapılmakta, buna uygun şekilde sunulan mimari projeleri tasdik edilmekte, her türlü tadilat ve tahsisat değişiklik projeleri onaylanmakta, onaylı mimari projelere göre yapılan sıhhi tesisat, ısı yalıtım, kat kaloriferi, yaygın kaçış projesi, asansör projesi tasdik edilmekte, tüm projelere istinaden intikal eden harç ve ücretlerin tahakkukları yapıp, tahsilatını müteakip yapı ruhsatı (ve gerekli ise istinat duvarı) tanzim edilmekte ve arsa mahallinde yapılan kontrolden sonra yapı ruhsatı verilmekte, tadilat ruhsatı ve müteahhit değişikliği ruhsatı, yapı denetim değişikliği ruhsatı, ruhsat yenileme tahsisatların ruhsata bağlanması işlemlerini yapılmakta, yapılacak inşaata ait m² çizelgesini kontrol ve tasdik edilmekte, proje, ruhsat ve m² cetvellerinin suret tasdikleri yapılmakta, yapı denetim ve proje müelliflerine ait sicil dosyalarını tanzim edilmektedir.	

Ekonomik Kod		2016
1	Personel Giderleri	1.189.388,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	239.042,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	479.783,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	92.000,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.000.213,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.000.213,00



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	Keçiören Belediyesi
Amaç 1	Dünya standartlarında alt ve üst yapıya sahip, halkına kaliteli yaşam ortamları oluşturmak
Hedef 1.3	İmar planlaması ve etkili imar uygulama faaliyetleri ile 1 milyon nüfusun mutlu ve huzurlu yaşayabileceği Keçiören'e ulaşılacaktır.
Performans Hedefi 1.3.3	3 bölgede kentsel dönüşüm çalışması yapılarak 2 tanesinde kentsel dönüşüm sağlanacaktır.
Acıklamalar 2013 yılında hayata geçirilmiş ve hala devam eden Yükseltepe Kentsel Dönüşüm Projesi kapsamında belediyemize ait parsellerde 1.500 adet daire yapılarak bunlardan 451 tanesi hak sahibi olmayan gecekondü sahiplerine sosyal konut olarak uygun ödeme koşulları karşılığında verilecektir. Ayrıca bölgede bulunan 1.727 gecekonduda yıkılarak yerlerine yaklaşık 3.000 adet modern daire yapılacaktır. Böylelikle $1.727 \times 4 = 6.908$ nüfusun yaşadığı alanda $3.000 + 1.500 = 4.500 \times 4 = 18.000$ vatandaşımızın yaşayacağı öngörülen yeni bir yaşam kenti oluşacaktır. Sınır çalışması Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'nca onaylanmış Hacıkadın kentsel dönüşüm ve gelişim proje alanında imar planı çalışmaları Ankara Büyükşehir Belediyesi tarafından yapılmakta olup, kentsel dönüşüm alanında ki yetkinin belediyemize devredilmesi halinde çalışmalar tarafımızdan, devredilmezse büyükşehir belediyesi ile koordineli olarak çalışmalara devam edilecektir. Felek Caddesi'nin Bursa Caddesi'ne bağlanması ve Felek Caddesi çevresinde eskiyen kent dokusunun yenilenmesi amacıyla imar planı çalışmaları devam etmekte olup çalışmalar tamamlanıp meclisimizce karar bağlandıktan sonra büyükşehir belediyesine sunulacaktır. 2016 yılında idaremizce belirlenecek 2 bölgede daha kentsel dönüşüm çalışmalarına başlanması düşünülmektedir.	

Performans Göstergeleri		2014	2015	2016
		Gerçekleşme	Yıl Sonu Tahmini	Hedef
1	Belediyece projesi hazırlanan kentsel dönüşüm ve yenileme alan sayısı	VY	2	2
2	Büyükşehir Belediyesince onaylanıp Bakanlığa sunulan proje sayısı	VY	1	3
3	Bakanlıkça kabul edilen kentsel dönüşüm ve yenileme projesi sayısı (adet)	VY	VY	3
4	Bakanlık onayından sonra imar planı hazırlanan kentsel dönüşüm ve yenileme projesi sayısı (adet)	VY	1	3
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2016) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Planlama faaliyeti	3.541.666,00	0,00	3.541.666,00
Genel Toplam		3.541.666,00	0,00	3.541.666,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Keçiören Belediyesi
Performans Hedefi 1.3.3	3 bölgede kentsel dönüşüm çalışması yapılarak 2 tanesinde kentsel dönüşüm sağlanacaktır.
Faaliyet Adı	Planlama faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Acıklamalar Planlama faaliyeti kapsamında; 1/5000 ölçekli nazım imar planı teklifi yapılmakta, Ankara Büyükşehir Belediyesince hazırlanan 1/5000 nazım imar planlarına göre 1/1000 ölçekli uygulama imar planları hazırlanmakta, 1/1000 ölçekli uygulama imar planları teklifleri ile değişiklik tekliflerini incelenmekte, gerekirse, 1/1000 ölçekli imar planı değişiklikleri belediye meclisine teklif edilmekte, imar durumu (çap) belgeleri tanzim edilmekte, Keçiören Belediyesi sınırları içindeki imarla ilgili konularda resmi kurumlar ve vatandaşlar bilgilendirilmekte, onaylı 1/1000 ölçekli uygulama imar planlarına göre parselasyon plan, dağıtım cetveli v.b. uygulamaya ilişkin hazırlanması gereken belgeler hazırlanmakta ve belediye encümenine sunulmakta, parsel maliklerinin onaylı planlara ve mevzuata uygun olarak hazırlanacaklarını tevhit, ifraz ve parselasyon planı v.b uygulamaları incelenmekte ve belediye encümenine sunulmakta, tabii zemin ve gabari etütlerinin yapılması sağlanmakta, parsel bazında tevhit ve ifraz işlemleri yapılmakta, yol kotu tutanağını, profile ihtiyaç duyulan kısımlarda yol profili tanzim edilmekte, temel vize işlemlerini gerçekleştirilmek ve gerekli hallerde röleve yapılmakta ve tapuya tescil edilmiş olan parselasyon planlarının bilgisayar ortamında işlenmesi sağlanmaktadır. Ayrıca, Keçiören Belediyesi sınırları içerisinde, yapılacak yapılara yönelik estetik görünüm şartlarının tespiti yapılmakta, buna uygun şekilde sunulan mimari projeleri tasdik edilmekte, her türlü tadilat ve tahsisat değişiklik projeleri onaylanmakta, onaylı mimari projelere göre yapılan sıhhi tesisat, ısı yalıtım, kat kaloriferi, yaygın kaçış projesi, asansör projesi tasdik edilmekte, tüm projelere istinaden intikal eden harç ve ücretlerin tahakkukları yapıp, tahsilatını müteakip yapı ruhsatı (ve gerekli ise istinat duvarı) tanzim edilmekte ve arsa mahallinde yapılan kontrolden sonra yapı ruhsatı verilmekte, tadilat ruhsatı ve müteahhit değişikliği ruhsatı, yapı denetim değişikliği ruhsatı, ruhsat yenileme tahsisatların ruhsata bağlanması işlemlerini yapılmakta, yapılacak inşaatı ait m² çizelgesini kontrol ve tasdik edilmekte, proje, ruhsat ve m² cetvellerinin suret tasdikleri yapılmakta, yapı denetim ve proje müelliflerine ait sicil dosyalarını tanzim edilmektedir.	

Ekonomik Kod		2016
1	Personel Giderleri	2.016.789,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	405.332,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	813.545,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	156.000,00
6	Sermaye Giderleri	150.000,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.541.666,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.541.666,00



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Keçiören Belediyesi
Amaç 2	Ülkemizin milli kültür mirasının gelecek kuşaklara aktarılması ve yaşatılması için sosyal ve kültürel etkinlikler düzenlemek, gençleri zararlı alışkanlıklardan uzak tutmaya yönelik önleyici çalışmalar yapmak ve eğitimi desteklemek.
Hedef 2.1	Yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde gelenekselleşmiş kültürel faaliyetler düzenlenerek gönül ve gelecek birlikteliği oluşturulacak ve hemşehrilik bilinci yaygınlaştırılacaktır.
Performans Hedefi 2.1.1	Keçiörenlilerin sosyal ve kültürel gelişimlerine katkıda bulunmak amacıyla 185 etkinlik gerçekleştirilecektir.

Açıklamalar

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü 2015 yılı ilk altı ayı içerisinde Keçiören ve Ankara genelinde gerek müdürlüğümüz bünyesinde bulunan birimlerde üretilen ürünlerin gerekse farklı temalarda fotoğrafların yer aldığı sergiler düzenleyerek vatandaşlarımıza ulaştırmıştır. 2015 yılında 20 adet fotoğraf ve el sanatları sergisi düzenlenmiştir. Önümüzdeki 6 ay boyunca rutin el sanatları sergilerimizin ve spesifik fotoğraf sergilerimizin sürdürülmesi ve sergi sayısının 20'ye çıkarılması düşünülmektedir. 2016 yılında aynı sayıda fotoğraf ve el sanatları sergisi düzenlenmesi planlanmaktadır.

* 2015 yılında düzenlenen sergilerin bir kısmı açık alanlarda gerçekleşmiş olup sergilenme süreleri uzun olduğu için ziyaretçi sayısında artış gözlemlenmiştir.

Müdürlüğümüze bağlı Necip Fazıl Sahnisi'nde gösteri ve dram sanatı (tiyatro, kukla ve gölge oyunları vb.) alanlarında 2015 yılı ilk altı ayı içerisinde 3 adet çocuk oyunu sergilenmiş, toplam 113 seans düzenlenmiş ve bu seansları 36.160 kişi izlemiştir. 2016 yılında sergilenen oyunun nitelik ve nicelik açısından geliştirilmesi planlanmaktadır.

*2015 yılında sadece çocuk oyunları oynandığı, büyük oyunu sergilenmediği için seans sayısında ve izleyici sayısında düşüş gözlemlenmiştir.

Konservatuvar bünyesinde bağlama, gitar, ney, ud, keman ve halk oyunları kurslarının yanı sıra koro çalışmaları da sürdürülmektedir. Halen konservatuvarımızda Türk Halk Müziği, Türk Sanat Müziği, Türk Tasavvuf Müziği ve Çocuk Korosu bulunmaktadır. Ayrıca tiyatro, Türk Halk Müziği ve Türk Sanat Müziği bölümleri de mevcuttur. 2015 yılında 9 konser verilmiş ve 1 adet halk oyunları gösterisi düzenlenmiştir. Konservatuvar kursiyerlerinin eğitimleri tamamlanmış ve ayrıca Keçiören dışında Ankara ve Ankara dışı pek çok il ve ilçede belediyemiz temsil edilmiştir. Konservatuvarımızın önümüzdeki yıl içerisinde enstrüman ve halk oyunları kurslarına ve koro çalışmalarına devam etmesi planlanmaktadır. Konservatuvarımız Ankara ve Ankara dışındaki il ve ilçelerde belediyemizi temsil etmeye devam edecektir.

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğüne bağlı olan iki adet kütüphanemiz bulunmaktadır. Fatih Kütüphanesi ve Osmanlı Spor ve Kültür Merkezi kütüphanelerinde halen kütüphanecilik hizmetleri ve internet hizmeti sunulmaktadır. Ayrıca Fatih Kütüphanesi çalışanları her hafta düzenli olarak Huzurevi'nde kalan yaşlılarımıza kitap okuma seansları düzenlemektedirler. Kütüphane verilerinin dijital ortama aktarımı yapılmaktadır. 2015 yılında kütüphanelerimize 340 kişi üye olmuş ve 34.000 kişi kütüphanelerimizden yararlanmıştır. Yıl sonu itibarı ile kullanıcı ve üye ayımızda artış olacağı hesaplanmaktadır. 2016 yılında sayının nitelik ve nicelik olarak talepler doğrultusunda artırılması ve taleplerin karşılanması planlanmaktadır.

2015 yılı içerisinde Tarih Sohbetleri, Aşıklar Şöleni, Safahat Okumaları, Genç Safahat Okumaları, konferanslar, Mesnevi Okumaları, Bezm-i Safa Fasılları, seminer ve imza günleri, kitap lansmanları, yarışma ve turnuvalar olmak üzere 65 adet etkinlik düzenlenmiş ve bu etkinliklere 107.700 kişi katılmıştır. 2016 yılında bu programlardan bazılarının revize edilerek ve bazı yeni programlar eklenerek sürdürülmesi düşünülmektedir.

Keçiören Belediyesi Uluslararası Ramazan etkinlikleri 6 yıl boyunca Dış İlişkiler Müdürlüğü ile işbirliği içerisinde gerçekleştirilmiştir. Bu etkinlik kapsamında iftariyelik kumanya dağıtımları, mahalle iftarları, mahalle eğlenceleri, hemşehri geceleri, yabancı ülke geceleri, konserler, kültür evleri açılışları gibi organizasyonlar gerçekleştirilmiştir. 2015 yılında kurulan ramazan alanında 29 gün boyunca ülke geceleri, konserler, hemşehri iftarları düzenlenmiştir. Ayrıca 40 bin adet iftar yemeği mahalle iftarlarında halkımıza sunulmuştur.

*2014 yılında sadece mahalle iftarları gerçekleştirildiği için 2015 yılı gerçekleşme ile 2014 yılı verisi arasında dramatik bir fark oluşmuştur. 2015 yılı içerisinde hem uluslararası ülke geceleri hem mahalle iftarları hem de hemşehri geceleri ve iftarları düzenlenmiştir.

2015 yılı ilk altı ayı içerisinde 22 adet açılış, konser ve organizasyon düzenlenmiş ve bu etkinliklere 21.800 kişi katılmıştır. 2016 yılında 15 adet konser ve açılış olması planlarımız dahilindedir.

2015 yılı ilk altı ayı içerisinde 1.900 KEDEM öğrencisi Keçiören ve Ankara gezisine katılmıştır. Eylül ayı içerisinde ise 3.000 kişilik Çanakkale gezisi düzenlenecektir. Bu gezilerde vatandaşlarımızın gidilen ilin kültürel mekanlarını ziyaret etmeleri sağlanmış, ayrıca yapılan programlar dahilinde Keçiören gezileri düzenlenerek ilçemizin tanıtımına katkıda bulunulmuştur.

*2014 yılında düzenlenen Çanakkale ve Konya gezilerine 80 seferde taşınan kişi sayısının yüksek olması Konya gezisinin tren seferleriyle gerçekleştirilmiş olmasına bağlıdır.

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü şenlik ve festival programları düzenlemekte ve bazı festivallere katılarak belediyemizi temsil etmektedir. (Büyük Ankara Festivali, Keçiören Çocuk Şenliği, Keçiören Gençlik Şenliği, Geleneksel Çocuk Oyunları Festivali, KEÇMEK Yıl Sonu Şenliği, KEDEM Yıl Sonu Şenliği vb.) Önümüzdeki yıl boyunca ihtiyaçlar ve talepler doğrultusunda festival ve şenlik programlarının düzenlenmesine devam edilecektir.

*2015 yılı içerisinde Keçiören Belediyesi 23 Nisan Çocuk Şenlikleri düzenlenmiş ve 10 okulda sabah ve akşam seansları olma üzere 60.000 öğrencimize hizmet sunulmuştur. Ayrıca Keçiören Kaymakamlığı ile ortaklaşa düzenlenen okul öncesi şenliklerine 2015 yılında 16.000 çocuk katılmıştır. 2015 yılı şenlik ve festivallerine katılım sayısının artması festival günlerinin ve seanslarının çok olmasına bağlıdır.

2009 yılından bu yana ihtiyaç sahibi olan çocuklarımızın sünnetlerini gerçekleştirmekte ve onların bu önemli günlerinde eğlenmeleri için şenlik düzenlemekteyiz. Çocuklarımızın sünnetlik elbiseleri, hediyeleri ve eğlence programları müdürlüğümüz tarafından organize edilmekte, sünnetlerin cerrahi operasyon bölümü ise Çevre koruma ve Kontrol Müdürlüğü tarafından gerçekleştirilmektedir. 2015 yılında belediyemize başvuran 1.000 çocuğun sünnet

operasyonları, hediyeleri ve elbiseleri karşılanmıştır. Sünnet organizasyonu sonunda düzenlenen Mevlit programı ve Ömer Döngeloğlu sohbet programı ile sünnet organizasyonu tamamlanmıştır. Önümüzdeki 5 yıl boyunca her yıl ihtiyaç sahibi en az 1.000 çocuğun sünnet ettirilmesi planlanmaktadır.

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü 2015 yılında 6 adet önemli gün ve hafta kutlaması organize etmiştir. 2015 yılı içerisinde günün gerekleri doğrultusunda önemli gün ve haftaların kutlanmasına devam edilmesi düşünülmektedir.

*2015 yılında kurulan Çanakkale Savaşı Platosu ziyaretçi sayımızın çokluğu nedeniyle etkinliklerimizin katılımcı sayıları artmıştır.

2015 yılında Keçiören Belediyesi adı altında 7 adet kitap basımı gerçekleştirilmiştir. Yılsonuna kadar kitap sayımızın 9 olacağı düşünülmektedir. Kitapların basım sayısı 64.000 olarak gerçekleştirilmiştir. Yılsonunda bu sayının 80.000 olacağını ön görmekteyiz. Önümüzdeki yıl içerisinde en az 5 adet kitap basımının gerçekleştirilmesi planlanmaktadır.

Estergon Türk Kültür Merkezi içerisinde yer alan etnografya müzesi, Kültür Bakanlığı Ankara Etnografya Müzesi'nin bir şubesi olarak (belediyemizin sadece destek hizmetleri sunduğu) hizmet vermekte iken başvurularımız sonucunda 2013 yılında özel müze statüsüne kavuşarak Özel Keçiören Belediyesi Etnografya Müzesi adını almıştır. Önümüzdeki yıl içerisinde müzede bulunan objeleri nitelik ve nicelik olarak artırmak ve hedef kitleyi çeşitlendirmek planlarımız arasındadır.

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü geçtiğimiz 2015 yılında da her yıl yinelenen ve gelenekselleşen programlar organize etmiştir. Örneğin, Geleneksel Sünnet Şöleni, Uluslararası Ramazan Etkinlikleri, Keçiören Çocuk Şenliği, Okuma Bayramları, Öğretmenler Günü Kutlamaları, 23 Nisan Şenlikleri, Çanakkale Savaşı Anma Etkinlikleri, Şehir Gezileri, Nevruz Kutlamaları, Aşure Günü Kutlamaları, Gençlik Bayramı Kutlamaları, Geleneksel Yıl Sonu Şenlikleri, Geleneksel Yıl Sonu Sergileri, Konservatuvar Tiyatro ve Korolarının Yıl Sonu Konser ve Gösterileri, Anneler Günü Kutlamaları, Babalar Günü Kutlamaları, Dünya Kadınlar Günü Kutlamaları, Kutlu Doğum Haftası Etkinlikleri, Mevlana'yı Anma Etkinlikleri, İstiklal Marşı'nın Kabulü Etkinlikleri her yıl belediyemiz tarafından çeşitli programlarla kutlanmaktadır. 2016 yılında koşullarımızda değişiklikler olmadığı sürece gelenekselleşen programlarımıza devam etmeyi planlamaktayız.

Keçiören ilçesi sınırları içerisinde eğitim amaçlı olarak kurulan Deniz Dünyası ülkemizin eğitim veren tek akvaryumudur. Deniz Dünyası'nı ziyaret eden öğrencilere doğa ve doğal yaşam konusunda eğitici seminerler verilmektedir. Deniz Dünyası'nda 80 kişilik seminer salonu ile sinevizyon gösterisi yapma olanağı sağlayan sistem bulunmaktadır. Deniz Dünyasını 2014 yılında 93.362'si ücretli olmak üzere 663.820 ziyaretçi ve öğrenci grubu ziyaret etmiştir. 2015 yılsonuna kadar 85.800'i ücretli olmak üzere 290.000 2016 yılında da 75.750 si ücretli 370.000 ziyaretçi ve öğrenci grubunun ziyaret etmesi beklenmektedir. Keçiören içinden veya dışından daha fazla ziyaretçi çekmek için 2016 yılı içerisinde canlı hayvan sayısının artırılması hedeflenmektedir.

Performans Göstergeleri		2014	2015	2016
		Gerçekleşme	Yıl Sonu Tahmini	Hedef
1	Fotoğraf ve El Sanatları Sergileri / Ziyaretçi Sayısı (adet)	2/8.000	20/20.000	20/20.000
2	Tiyatro Sergilenen Oyun /Seans Sayısı /Seyirci Sayısı (adet)	6/228/72.960	3/113/36.160	3/200/64.000
3	Konservatuvar Branş / Kursiyer Sayısı (adet)	10/710	10/540	10/600
4	Kütüphane Sayısı/ Üye Sayısı /Kullanıcı Sayısı (adet)	2/5.817/30.939	2/6.157/34.000	2/6.500/32.000
5	Diğer Kültürel ve Sanatsal Etkinlikler Sayısı/ Katılımcı Sayısı (adet)	65/12.800	65/107.700	60/100.000
6	Deniz dünyası ücretli ziyaretçi / Ücretsiz ziyaretçi	93.362/663.820	85.800/290.000	75.750/370.000
7	Uluslararası Ramazan Etkinlikleri Gün / Etkinlik Sayısı (Mahalle İftarları, Hemşehri Geceleri, Yabancı Ülke Geceleri v.b) Sayısı/ Katılımcı Sayısı (adet)	12/12/50.000	29/53/243.000	29/50/200.000
8	Açılış, Konser ve Organizasyonlar / Katılımcı Sayısı (adet)	17/17.000	22/21.800	15/15.000
9	Şenlik ve Festivaller / Katılımcı Sayısı (adet)	1/1.000	4/82.000	3/60.000
10	Önemli Gün ve Hafta Kutlamaları / Katılımcı Sayısı (adet)	9/18.000	6/32.000	15/50.000
11	Şehir Gezileri Gidilen İl Sayısı/Sefer Sayısı/ Katılımcı Sayısı(adet)	2/80/5.150	2/120/4.900	1/60/2.700
12	Keçiören Belediyesi Yayınları Adet/Baskı Sayısı (adet)	4/4.000	9/64.000	5/10.000
13	Sünnet Ettirilen Çocuk sayısı	1.009	1.000	1.000
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2016) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Sosyal ve kültürel etkinlik faaliyet	14.781.736,00	0,00	14.781.736,00
2	Deniz Dünyası faaliyeti	517.180,00	0,00	517.180,00
Genel Toplam		15.298.916,00	0,00	15.298.916,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Keçiören Belediyesi
Performans Hedefi 2.1.1	Keçiörenlilerin sosyal ve kültürel gelişimlerine katkıda bulunmak amacıyla 185 etkinlik gerçekleştirilecektir
Faaliyet Adı	Sosyal ve kültürel etkinlik faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklamalar Uluslararası Ramazan Etkinlikleri Yapılması Sınırları Aşan Kardeşlik sloganından yola çıkarak tüm İslam alemi için kutsal olan ramazan ayını birlik beraberlik ve kardeşlik duyguları içinde geçirmek, ülke tanıtımına katkıda bulunmak, farklı kültürleri bir araya getirerek kaynaşmalarını, birbirlerini tanımalarını sağlamak, toplumlar arasındaki kardeşlik ve birlik duygularını sağlamlaştırmak amacıyla düzenlenen uluslararası ramazan etkinliklerine bugüne kadar 30 yabancı ülke katılmış bulunmaktadır. Etkinlik çerçevesinde belirlenen illerin dernekleri ile ortaklaşa yapılan programlar düzenlenerek Türk kültürü ile yabancı kültürlerin bir araya gelmesi ve birbirlerini tanımaları sağlanmaktadır. Açılış, Konser ve Organizasyonlar Düzenlenmesi Keçiören halkının yararlanacağı açık ve kapalı alanların hizmete konularak halkın sosyal refah düzeyinin yükseltilmesi, özel günlerin ve haftaların kutlanması, halkımızın birlik ve beraberlik duygularının güçlendirilmesi amacıyla özel gün ve hafta kutlaması, şenlik, konser, gibi etkinlikler düzenlenmektedir. Şenlik ve Festivaller Düzenlenmesi Şenlik ve festival kapsamında belediyemize başvuran ve muhtarlıklarca kayıtları alınan çocukların sünnetleri Yonca Yaşam Merkezi'nde uzman doktorlar tarafından gerçekleştirilmekte, Büyük Ankara Festivali kapsamında, festival alanında stant kurulmakta ve bu etkinlik çerçevesinde Keçiören Belediyesi'nin tüm birimlerinin tanıtımı yapılmakta, kurulan sahne müzik toplulukları gösteriler, düzenlenmekte, Hacivat-Karagöz sahnesi kurularak çocuklarımızın geleneksel oyunlara olan ilgisi canlı tutulmaya çalışılmakta, KEÇMEK tarafından yılsonu şenlikleri düzenlenmektedir. Önemli Gün ve Hafta Kutlamaları Dünya Kadınlar Günü, İstiklal Marşı'nın Kabulü, Çanakkale Zaferi Haftası, Nevruz, Kutlu Doğum Haftası, Mevlana'yı Anma Etkinlikleri, Öğretmenler Günü, Aşure Günü, Anneler Günü, 23 Nisan Kutlamaları gibi önemli gün ve haftalara yönelik özel etkinlikler düzenlenmektedir. Şehir Gezileri Düzenlenmesi Çeşitli şehirlere düzenlenen gezilerle dar gelirli vatandaşlarımızın başka illeri görmelerine olanak sağlanmaktadır. Fotoğraf ve El Sanatları Sergileri Düzenlenmesi Yunus Emre Kültür Merkezi ve Estergon Türk Kültür Merkezi'nde fotoğraf sergileri düzenlenmekte ve KEÇMEK faaliyetlerine yönelik genel, dönemsel, el sanatları, mefruşat, ebru, maket uçak ve ahşap boyama alanlarında sergiler gerçekleştirilmektedir. Tiyatro Etkinlikleri Düzenlenmesi Halkımızın kültürel aktivitelerine katkıda bulunmak ve tiyatroyu sevdirmek amacıyla, Keçiören Belediyesi Şehir Tiyatrosu tarafından çeşitli oyunlar sahneye konulmaktadır. Konservatuvar Etkinlikleri Belediyemiz konservatuvarında Türk Sanat ve Halk Müziği kursları verilmesi, halk oyunları ve geleneksel el sanatlarının yaşatılması, çocuklarımıza ve gençlerimize müzik ve diğer sanat dallarının sevdirdilmesi amacıyla hizmet verilmektedir. Kütüphane Hizmetleri Halkımızın kitaba olan sevgisini sıcak tutmak ve kitap okumayı cazip hale getirerek kültürel gelişime katkıda bulunmak amacıyla Fatih ve Osmanlı Kütüphanelerinde hizmet verilmektedir. Kütüphanelerimiz tarafından düzenlenen kitap bağış kampanyaları ile, vatandaşların bağışlığı ihtiyaç sahiplerine ulaştırılmakta ve Fatih Kütüphanesi tarafından her hafta Salı ve Perşembe günleri huzurevinde bulunan yaşlılara kitap okunmaktadır. Yunus Emre Kültür Merkezi Tiyatro, konservatuvar, toplantı ve eğitim salonları, spor salonları, düğün salonu, kreş, KEÇMEK, sergi ve fuaye alanı ve sivil toplum kuruluşlarının ofisleri bulunmaktadır. Yunus Emre Kültür Merkezi'nde konserler, tiyatro oyunları ve eğitim toplantıları düzenlenmekte, sergiler açılmaktadır. 500 kişi kapasiteli düğün salonu ile vatandaşların toplantı ve eğlencelerine de ev sahipliği yapılmaktadır. Keçiören Belediyesi Yayınları Keçiören Belediyesi yayınları arasında bulunan Kültür ve Sanat Bülteni aylık ortalama 3.000 adet basılmakta ve dağıtımı yapılmaktadır. Keçiören Belediyesi'nin yayın haklarını satın almış olduğu kitaplar ile Keçiören Belediyesi Yayınları basılmakta ve dağıtımı yapılmaktadır. Diğer Kültürel ve Sanatsal Etkinlikler İlçemizde yaşayan halkın talep ve eğilimlerine göre çeşitli kültürel ve sanatsal etkinlikler (Tarih Sohbetleri, Aşıklar Şöleni, Safahat Okumaları, Genç Safahat Okumaları, konferanslar, Mesnevi Okumaları, Bezm-i Safa Fasılları, seminer ve imza günleri, kitap lansmanları, yarışma ve turnuvalar vb.) düzenlenmektedir.	

Ekonomik Kod		2016
1	Personel Giderleri	652.787,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	155.555,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	13.617.144,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	255.000,00
6	Sermaye Giderleri	101.250,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		14.781.736,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		14.781.736,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Keçiören Belediyesi
Performans Hedefi 2.1.1	Keçiörenlilerin sosyal ve kültürel gelişimlerine katkıda bulunmak amacıyla 185 etkinlik gerçekleştirilecektir
Faaliyet Adı	Deniz dünyası faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
Açıklamalar Deniz Dünyası Hizmetleri Keçiören ilçesi sınırları içerisinde eğitim amaçlı olarak kurulan Deniz Dünyası ülkemizin eğitim veren tek akvaryumudur. Deniz Dünyası'nı ziyaret eden öğrencilere doğa ve doğal yaşam konusunda eğitici seminerler verilmektedir. Deniz Dünyası'nda 80 kişilik seminer salonu ile sinevizyon gösterisi yapma olanağı sağlayan sistem bulunmaktadır.	

Ekonomik Kod		2016
1	Personel Giderleri	164.078,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	30.602,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	322.500,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		517.180,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		517.180,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Keçiören Belediyesi
Amaç 2	Ülkemizin milli kültür mirasının gelecek kuşaklara aktarılması ve yaşatılması için sosyal ve kültürel etkinlikler düzenlemek, gençleri zararlı alışkanlıklardan uzak tutmaya yönelik önleyici çalışmalar yapmak ve eğitimi desteklemek.
Hedef 2.2	Donanımlı bireylere sahip Keçiören'e ulaşmak üzere Keçiören İlçesi'nde yaşayan vatandaşlarımıza sunulan eğitim ve sosyal etkinliklerden ön kayıt uygulananlarda talebin % 90'ı karşılanacak, yaşam ve kültür merkezi gibi alanlarda ise gelen talebin tamamı karşılanacak ve kaliteli hizmet kapasitesi artırılacaktır.
Performans Hedefi 2.2.1	Keçiörenlilerin eğitim ve sosyal yaşamına katkıda bulunmak amacıyla 48 merkezimizde 1.910 etkinliğin yapılmasını sağlamak.

Açıklamalar

KEDEM (Eğitime Destek Merkezi) öğrencilerin okul derslerine yardımcı olacak Matematik, Türkçe, İngilizce, Fen ve Teknoloji gibi ana derslerin yanında; Değerler Eğitimi, Satranç, Halk Oyunları, Resim, Gitar, Bağlama gibi seçmeli derslerle ve derslerin eğlenceli bir şekilde öğrenilmesini sağlayan kulüp dersleri ile Keçiörenli öğrencilerin eğitimlerine tam destek sağlamaktadır. 2014-2015 eğitim yılında 8.054 öğrenciye hizmet eden KEDEM'lerde önümüzdeki yıl boyunca 9.000 öğrenciye hizmet vermeyi planlamaktayız.

KEÇMEK'te (Keçiören Sanat ve Meslek Edindirme Kursları) 2014-2015 eğitim yılı içerisinde toplam 10.854 kursiyere eğitim verilmiş 6.000 adet sertifika ve 1.000 adet katılım belgesi dağıtılmıştır. KEÇMEK hobi ve meslek edindirme amacı taşıyan 70 farklı dalda eğitim vermektedir. 14 şube ve iki atölye ile önümüzdeki yıl içerisinde en az 10.000 kişinin hobi ve meslek edindirme kurslarından yararlanmasını amaçlamaktayız.

Belediyemiz Aile Eğitim Merkezi birimi ile çeşitli konularda seminerler düzenlemekte ve aynı zamanda bireysel danışmanlık hizmetleri vermektedir. Seminerler güncel ve talep edilen konularda olmakla birlikte, psikolojik, pedagojik, aile ve ergen danışmanlığı hizmetleri sunmaktadır. Çalışmalar seminerler ve bireysel danışmanlıklar başlıkları altında toplanmıştır. 2015 yılı içerisinde 250 adet seminer ve 1.500 adet bireysel danışmanlık hizmeti sunulmuştur. Bu süre içerisinde ulaşılan kişi sayısı 15.000 olmuştur. Önümüzdeki yıl içerisinde Aile Eğitim Merkezine yapılan başvuruların tümünü kapasitemiz ölçüsünde karşılamayı planlamaktayız.

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü içerisinde hizmet veren KEDEM'ler bünyesinde yaz okulları çalışmaları yapılmıştır. Yaz okulları 11 dalda düzenlenmiştir. (Değerler Eğitimi, Satranç, Bağlama, Gitar, Resim-Ebru, El Sanatları, Halk Oyunları, Model Uçak, Tiyatro, Osmanlıca ve Yüzme) 2015 yılında yaz okullarından 8.101 kişi yararlanmıştır. Önümüzdeki yıl en az 8.000 çocuğumuza yaz okulları hizmeti sunulması düşünülmektedir.

Yonca Yaşam Merkezi 2015 yılında 3.850 üye ve 8.000 kullanıcıya hizmet sunmuştur. Yonca Yaşam Merkezi'nde çeşitli kurslar, sportif faaliyetler ve seminerler düzenlenmektedir. Ayrıca genç, yaşlı ve hanımlar için ayrı olarak dizayn edilmiş bölümlerinde oturma, dinlenme bölümleri ve kitaplıklar bulunmaktadır. 2016 yılında üye sayısının ve kullanıcı sayısının artırılması planlanmaktadır. Osmanlı Spor ve Kültür Merkezi 2015 yılı içerisinde 120 yeni üye edinmiş ayrıca 11.447 kişiye hizmet sunmuştur. 2016 yılında üye sayısının bir miktar artması ve kullanıcı sayısının artırılması hedeflenmektedir. Osmanlı Spor ve Kültür Merkezi sadece hanımlara hizmet veren bir birimimizdir ve toplam üye

sayısı yaklaşık 6.000 civarındadır. Üyelerin dönüşümlü olarak kullanmaları hasebiyle spor merkezimize çok sayıda üye kabulü yapılamamaktadır.

Yunus Emre Kültür Merkezi'nde tiyatro ve konferans salonları ile 500 kişi kapasiteli düğün salonumuz bulunmaktadır. Tiyatro ve konferans salonları çeşitli kurum ve sivil toplum kuruluşlarına da hizmet vermektedir. Yunus Emre Kültür Merkezi'ndeki tiyatro ve konferans salonlarında 2015 yılı içerisinde 487 adet program düzenlenmiş ve 132.620 kişiye hizmet verilmiştir. 2016 yılında da salonlarımızın aktif kullanımı planlanmaktadır.

Neşet Ertaş Sanat ve Gösteri Merkezi'nde 2015 yılında 104 program gerçekleştirilmiş ve 83.200 kişiye hizmet sunulmuştur. 2016 yılında hizmet verilen kişi sayısının 120.000'e çıkarılması düşünülmektedir.

Metin Alagöz Gençlik Merkezi 2013 yılında hizmete girmiş olup 2014 yılında 932 üye ve 9.179 kullanıcıya hizmet sunmuştur. Buna karşılık 2016 yılında da 1.000 üye ve 10.000 kullanıcıya hizmet sunulması hedeflenmektedir. Gençlik Merkezi içerisinde sosyal aktivite imkanları sunulmakla beraber seminer ve toplantılar da düzenlenmektedir.

Mevlana Spor ve Kültür Merkezi'nde 2015 yılı içerisinde 116 program gerçekleştirilmiş ve 58.000 kişiye hizmet verilmiştir. 2016 yılında 80.000 kişiye hizmet vermeyi ön görmektedir.

Çaldıran Zümrüt Yaşam Alanı düğün salonunda 2015 yılı içerisinde 142 adet düğün törenine 71.000 kişi katılmıştır. 2016 yılında bu sayının 150.000 olacağı ön görülmektedir.

Bademlik Zümrüt Yaşam Alanı düğün salonunda 2015 yılı içerisinde 89 adet düğün törenine 44.500 kişi katılmıştır. 2016 yılında bu sayının 100.000 olacağı ön görülmektedir.

Yunus Emre Kültür Merkezi düğün salonunda 2015 yılı içerisinde 110 adet düğün törenine 55.000 kişi katılmıştır. 2016 yılında bu sayının 75.000 olacağı ön görülmektedir.

Necip Fazıl Sahnesi 2015 yılı içerisinde çeşitli sivil toplum örgütleri, dernekler ve vakıflara programlarını gerçekleştirmeleri üzere tahsis edilmiştir. 2015 yılında 194 program için tahsis edilen Necip Fazıl Sahnesi'ni 62.080 kişi kullanmıştır. 2016 yılında 64.000 kişinin salonumuzu kullanacağını tahmin etmekteyiz.

Teknik Destek Hizmetleri kapsamında 2015 yılı içerisinde 2.406 plastik sandalye, 687 plastik masa, 73 çadır vatandaşlarımızın kullanımına sunulmuştur ayrıca 2.937 adet kitap dağıtımı gerçekleştirilmiştir. 2016 yılında da teknik destek hizmetlerimizin artarak sürmesini planlamaktayız.

Performans Göstergeleri		2014	2015	2016
		Gerçekleşme	Yıl Sonu Tahmini	Hedef
1	KEDEM Kurs Merkezi Sayısı / Ön Kayıt Sayısı / Kursiyer Sayısı (adet)	10/7.288/7.288	10/8.054/7.500	10/9.000/8.000
2	KEÇMEK Kurs Merkezi Sayısı / Branş /Ön kayıt Sayısı/ Kursiyer Sayısı (adet)/Dağıtılan Sertifika Sayısı /Dağıtılan Katılım Belgesi Sayısı (adet)	16/62/11.160/11.160/6.431/688	16/70/10.854/10.854/6.000/1.000	16/62/10.000/10.000/4.000/2.000
3	Aile Eğitim Merkezi / Seminer Sayısı / Danışmanlık Sayısı/Katılımcı Sayısı (adet)	1/241/1.469/17.454	1/250/1.500/15.000	1/250/1.500/15.000
4	Yaz Okulları Branş Sayısı / Katılımcı Sayısı (adet)	10/5.848	11/8.101	10/8.000
5	Yonca Yaşam Merkezi /Üye Sayısı/Kullanıcı Sayısı (adet)	3.805/8.079	3.850/8.000	3.900/10.000
6	Metin Alagöz Gençlik Merkezi/Üye Sayısı/ Kullanıcı Sayısı (adet)	932/9.179	950/9.000	1.000/10.000
7	Osmanlı Spor ve Kültür Merkezi Üye Sayısı/ Kullanıcı Sayısı (adet)	145/23.049	120/11.447	130/20.000
8	Yunus Emre Kültür Merkezi Gerçekleştirilen Program Sayısı/ Katılımcı Sayısı (adet)	582/171.575	487/132.620	500/150.000
9	Neşet Ertaş Sanat ve Gösteri Merkezi Gerçekleştirilen Program Sayısı/Katılımcı Sayısı (adet)	149/119.200	104/83.200	150/120.000
10	Mevlana Kültür ve Spor Merkezi Gerçekleştirilen Program Sayısı/Katılımcı Sayısı (adet)	177/88.500	116/58.000	150/80.000
11	Çaldıran Zümrüt Yaşam Alanı Düğün Salonu Gerçekleştirilen Program Sayısı/Katılımcı Sayısı (adet)	401/200.500	142/71.000	300/150.000
12	Bademlik Zümrüt Yaşam Alanı Düğün Salonu Gerçekleştirilen Program Sayısı/Katılımcı Sayısı (adet)	190/95.000	89/44.500	200/100.000
13	Yunus Emre Kültür Merkezi Düğün Salonu Gerçekleştirilen Program Sayısı/Katılımcı Sayısı (adet)	302/151.000	110/55.000	150/75.000
14	Necip Fazıl Sahnesi Salon Tahsis (adet)	200/64.000	194/62.080	200/64.000
15	Teknik Destek Hizmetleri Hizmeti Sunulan Sandalye Sayısı/Masa Sayısı/Çadır Sayısı/Dağıtılan Kitap Sayısı (adet)	13.174/1.573/124/6.500	2.406/687/73/2.937	2.000/500/100/1.000
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2016) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Eğitim ve sosyal etkinlik faaliyeti	10.499.202,00	0,00	10.499.202,00
Genel Toplam		10.499.202,00	0,00	10.499.202,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Keçiören Belediyesi
Performans Hedefi 2.2.1	Keçiörenlilerin eğitim ve sosyal yaşamına katkıda bulunmak amacıyla 48 merkezimizde 1.910 etkinliğin yapılmasını sağlamak.
Faaliyet Adı	Eğitim ve sosyal etkinlik faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklamalar Keçiören Eğitime Destek Merkezleri (KEDEM) Hizmetleri Eğitimde fırsat eşitliği ilkesiyle yola çıkan belediyemizce açılan KEDEM'in hedefi ilçemizde yaşayan ilköğretim öğrencilerinin okul derslerine yardımcı olmak, böylece sınavlarında başarıyı sağlamaktır. Ayrıca sosyal ve kültürel gelişimlerine katkıda bulunarak özgüveni olan ahlaki, milli ve manevi değerlere sahip olan gençler yetiştirmektedir. KEDEM konularında uzman ve branş öğretmenlerinden oluşan eğitim kadrosu ile eğitimde fırsat eşitliği sağlayarak, öğrencilerimize ve ailelerine; eğitim, danışmanlık, rehberlik, bilgisayar, internet ve kütüphane desteği sunmaktadır. Keçiören Belediyesi Sanat ve Meslek Edindirme Kursları (KEÇMEK) KEÇMEK Keçiörenlilerin kişisel birikimlerini yükseltmek, mesleki ve sanatsal bilgilerini geliştirmek, kent kültürü ve metropolde yaşama konusunda donanım- larını artırmak, pasif tüketici olmaktan çıkıp aktif üretici olmalarına yardımcı olmak, gelir elde etmelerine katkıda bulunmak, istihdam edilebilirliklerini artırmak vb. amaçlarla kurulmuş, örgün eğitimi tamamlayıcı bir yaygın eğitim organizasyonudur. KEÇMEK özellikle örgün eğitim fırsatlarından yararlanamayan bireylerin eğitim gereksinimlerini karşılamak için herhangi bir yaş sınırlaması yapmadan tüm Keçiören halkına kurs merkezlerimizde eğitim vermek, eğitimin yaşam boyu devam ettiği algısını güçlendirerek katılımı artırmak, usta-çırak ilişkisinin öğre- tilerini modern eğitim sistemlerinin ilke ve prensipleri doğrultusunda kaliteden ödün vermeden sunmaktadır. KEÇMEK eğitim kalitesini yenilikçilik, akılcılık, bilimsellik, katılımcılık ve süreklilik ilkeleri perspektifinde artırmak, toplumda eğitimli ve bilinçli bireylerin yetiştirilmesine katkı sağlamak, sosyal sorumluluk kapsamında Keçiören Belediyesi'ne kursiyer memnuniyeti sağlayarak tüm kursiyerlerine; çalışan memnuniyetini oluşturarak tüm çalışanlarına artı bir değer kazandırmak ve emeği üretime dönüştürerek bireysel ve toplumsal gelişime katkı sağlamak amacıyla oluşturulmuştur. KEÇMEK, ücretsiz olarak verdiği sanat ve meslek eğitimlerinin yanı sıra; sergiler, seminerler ve panel -konferans vb. organizasyonlar gerçekleştirmektedir. Aile Eğitim Merkezi Faaliyetleri Aile Eğitim Merkezi, aile danışmanlığı, eğitim seminerleri, anne baba okulu, evlilik okulu, yaşam koçluğu, öğrenci koçluğu iletişim koçluğu, psikolojik aile dan-ışmanlığı, pedagojik ve hukuki danışmanlık hizmetleri ile halkımızın sosyal yaşam kalitesini yükseltmeye yönelik faaliyetleri yürütmek üzere oluşturulmuştur. Yaz Okulları Gençlerin sosyal yaşama katılımları, kendine güvenen bireyler olmaları ve kötü alışkanlıklardan korunmaları için düzenlenen yaz okullarımız aynı zamanda gençlerimizin yeteneklerini keşfetmelerine de olanak sunmaktadır. Yonca Yaşam Merkezi Kadınlar, erkekler ve gençler için ayrı ayrı dizayn edilmiş bölümlerde her yaş ve cinsiyete uygun eğitimler ve aktiviteler yapılmaktadır. Ayrıca düzenlenen eğitim seminerleri ile vatandaşlarımızın bilgi düzeyleri artırılmaktadır. Metin Alagöz Gençlik Merkezi Gençler için sosyalleşme ve dinlenme alanları olarak dizayn edilmiştir. Seminerler ve eğitim toplantıları ile gençlerin aynı zamanda kültürel düzeylerinin geliş- mesine de katkı sağlanmaktadır. Osmanlı Spor ve Kültür Merkezi'nin spor bölümü sadece bayanlara yönelik hizmet sunmaktadır. Tesisten yararlananların çocuklarının ve çevrede oturan dar gelirli vatandaşlarımızın çocuklarının ücretsiz olarak internetten yararlanmaları ve çıktı almaları, kütüphaneden yararlanmaları sağlanmaktadır. Yunus Emre Kültür Merkezi içerisinde yer alan tiyatro ve konferans salonları sivil toplum kuruluşları, dernekler, vakıflar ve vatandaşlarımıza hizmet vermekte- dir. Ayrıca fuaye alanı sergiler için kullanılmaktadır. Neşet Ertaş Sanat ve Gösteri Merkezi içerisinde yer alan 800 kişilik konferans salonu ve sergi alanı olan fuaye halkımızın hizmetine sunulmuştur. Mevlana Kültür ve Spor Merkezi düğün ve konferans salonu ve KEÇMEK şubesi ile hizmet sunmaktadır. Çaldıran Zümrüt Yaşam Alanı Düğün Salonu içerisinde 2 adet düğün salonu bulunmaktadır. Düğün salonları 500 kişilik olup düğün, kına ve toplantılar için kiralanmaktadır. Bademlik Zümrüt Yaşam Alanı Düğün Salonu salonu 500 kişilik olup düğün, kına ve toplantılar için kiralanmaktadır. Yunus Emre Kültür Merkezi Düğün Salonu 500 kişilik olup düğün, kına ve toplantılar için kiralanmaktadır. Necip Fazıl Sahnesi uygun olan günlerde sivil toplum kuruluşları, dernekler, vakıflar ve vatandaşlarımıza hizmet vermektedir. Teknik Destek Hizmetleri Müdürlüğümüz bünyesinde yer alan birimimiz aracılığı ile cenaze, taziye, düğünlere ve dernekler ile sivil toplum kuruluşlarına teknik destek hizmeti verilmektedir.	

Ekonomik Kod		2016
1	Personel Giderleri	217.596,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	51.852,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.111.004,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	85.000,00
6	Sermaye Giderleri	33.750,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.499.202,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.499.202,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Keçiören Belediyesi
Amaç 2	Ülkemizin milli kültür mirasının gelecek kuşaklara aktarılması ve yaşatılması için sosyal ve kültürel etkinlikler düzenlemek, gençleri zararlı alışkanlıklardan uzak tutmaya yönelik önleyici çalışmalar yapmak ve eğitimi desteklemek.
Hedef 2.3	Gençleri zararlı alışkanlıklardan uzak tutmaya yönelik önleyici çalışmalar yürütülecek ve gençlere yönelik hizmetlerde % 25 düzeyinde artış sağlanacaktır.
Performans Hedefi 2.3.1	Belediyenin gençlere yönelik sunmuş olduğu hizmetlerin kalitesi ve çeşitliliği artırılarak bu hizmetlerinden faydalanan gençlerin sayısında % 20 düzeyinde artış sağlanacak çalışmalar yürütülecektir.

Açıklamalar

Gençler bir toplumun geleceğini oluşturmaktadır. Onların daha iyi bir şekilde yetiştirilmesi ve geleceğe hazırlanması toplumun her kesiminin üzerine düşen bir görevdir. Keçiören Belediyesi olarak 13-29 yaş arasındaki gençlerin, ahlaki ve kültürel bir kalkınma atmosferi içinde, zararlı alışkanlıklardan uzak tutulması ve sağlıklı bir nesil oluşmasına yönelik olarak kültür, sanat, spor faaliyetlerine yönlendirmek üzere başta Gençlik Merkezi ve Spor Tesislerinde çeşitli faaliyet ve etkinlikler düzenlenecek, paydaşlarla işbirlikleri değerlendirilerek bu alanda ortak çalışmalara önem verilecektir.

Belediyemizin gençlere yönelik sunmuş olduğu hizmet ve faaliyetlerden yararlanması öngörülen genç sayısının 2015 yılsonu tahmini ile 2016 hedefi aşağıdaki gibi düşünülmektedir.

- 1- Yaz Okulları:** 13-17 yaş aralığında 2.500 kişiye yüzme, taekwando, budokaido, basketbol, voleybol branşlarında Yonca Yaşam Merkezi ve Metin Alagöz Gençlik Merkezi'nde eğitim verilmektedir. 2016 yılında da aynı etkinlik hedeflenmektedir.
- 2- Yaz Kursları:** 13-17 yaş aralığında 200 kişiye değerler eğitimi, tekvando, yüzme, Kuran-ı Kerim kursu ve çeşitli etkinlikler (tiyatro gösterileri, dağ bisikleti etkinliği, müze gezileri, piknik organizasyonları) Yonca Yaşam Merkezi ve Metin Alagöz Gençlik Merkezinde verilmektedir. Bu etkinliklerin 2016 yılında da yapılması hedeflenmektedir.
- 3- Okullar Ligi:** İlçemizdeki orta öğretim 7-8. sınıflar arasında ve 300 gencimizle yönelik voleybol, basketbol, futsal turnuvaları düzenlenmiştir. Bu etkinliğin 2016 yılında da yapılması hedeflenmektedir.
- 4- Spor Şenliği:** İlçesindeki liselere yönelik düzenlediğimiz spor şenliğine 27 okuldan 1.000 öğrenci katılmıştır. Bu etkinliğin 2016 yılında da yapılması hedeflenmektedir.
- 5- 19 Mayıs Bisiklet Turu:** Bisiklet Federasyonu sporcuları ve gençlerden oluşan 250 kişinin katıldığı, Ayvalı Pazar yerinden İzzet Begoviç Parkı'na kadar olan kuldarda 19 Mayıs Bisiklet Turu düzenlenmiştir. Bu etkinliğin 2016 yılında da yapılması hedeflenmektedir.
- 6- Bağımlılıkla Mücadele Yürüyüşü:** Fatif Stadyumu'ndan Belediye Başkanı, Milletvekilleri, Meclis Üyeleri, Daire Amirleri, Protokol üyeleri katılmıştır. Bu etkinliğin 2016 yılında da yapılması hedeflenmektedir.
- 7- Gençlik Konseri:** Gençlik Haftası dolayısıyla Kalaba Meydanı'nda düzenlenen Mustafa CECELİ konserine 4.250 kişi katılmıştır. Gençlik konserinin 2016 yılında da yapılması hedeflenmektedir.
- 8- Bağımlılıkla Mücadele Tiyatrosu:** İlçemizdeki liselere yönelik olarak Yunus Emre Kültür Merkezi'nde düzenlediğimiz etkinliğimize 2.000 öğrenci katılım sağlamıştır. Bu etkinliğin 2016 yılında da yapılması hedeflenmektedir.
- 9- Başkandan Karne Hediyesi Yüzme Kursu:** Kalaba Spor Tesislerinde, Aktepe Spor Tesislerinde, Mevlana Kültür Kongre ve Spor Merkezi'nde ilçemizdeki 500 ortaokul öğrencilerine yönelik karne hediyesi yüzme kursu düzenlenmiştir.
- 10- Sporun Gelişimi Paneli:** İlçe genelinde seçilmiş 500 kişinin katılımı ile ilçemizde sporun gelişiminin karşılaştırıldığı bir panel yapılması düşünülmektedir. Gelecek yıllarda da benzer paneller tertip edilecektir.
- 11- Tiyatro Etkinlikleri:** İlçemizdeki yaklaşık 500 kişilik ortaokul ve lise öğrencilerine yönelik sosyal içerikli tiyatro gösterileri yapılması planlanmaktadır.
- 12- Mahalleler Arası Futbol Turnuvası:** İlçemizde 20-25 yaş aralığındaki yaklaşık 2.000 gencimize yönelik mahalleler arası futbol turnuvası yapılması planlanmaktadır.

Performans Göstergeleri		2014	2015	2016
		Gerçekleşme	Yıl Sonu Tahmini	Hedef
1	Gençlere yönelik hizmet sayısı (adet)	V.Y	10	12
2	Katılımcı sayısı (adet)	V.Y	15.000	20.000
3	Belediye hizmet ve faaliyetlerinden yararlanan genç sayısı (adet)	V.Y	12.500	15.000
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2016) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Eğitim ve sosyal etkinlik faaliyeti	2.228.346,00	0,00	2.228.346,00
Genel Toplam		2.228.346,00	0,00	2.228.346,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Keçiören Belediyesi
Performans Hedefi 2.3.1	Belediyenin gençlere yönelik sunmuş olduğu hizmetlerin kalitesi ve çeşitliliği artırılarak bu hizmetlerinden faydalanan gençlerin sayısında % 20 düzeyinde artış sağlanacak çalışmalar yürütülecektir.
Faaliyet Adı	Eğitim ve sosyal etkinlik faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
Acıklamalar Metin Alagöz Gençlik Merkezi ile Yonca Yaşam Merkezinde gençler için sosyalleşme ve dinlenme alanları dizayn edilmiştir. Seminerler ve eğitim toplantıları ile gençlerin aynı zamanda kültürel düzeylerinin gelişmesine de katkı sağlanmaktadır.	

Ekonomik Kod		2016
1	Personel Giderleri	125.751,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	15.893,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	956.702,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	1.130.000,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.228.346,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.228.346,00



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	Keçiören Belediyesi
Amaç 3	Dezavantajlı kesimlere yönelik faaliyetler ile onların yaşam kalitelerini artırarak kent yaşamına katılımlarını sağlamak.
Hedef 3.1	Keçiören'de istihdama destek vermek üzere istihdam kaynaklı başvurular etkin bir şekilde değerlendirilerek başvuruların % 60'ının istihdama dönüşmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır.
Performans Hedefi 3.1.1	Keçiören Belediyesine istihdam amaçlı başvurular sistematik bir şekilde değerlendirilerek başvuruların % 20'sinin istihdama dönüşmesi sağlanacak.
Acıklamalar Belediyemize iş talebi ile gelen vatandaşlarımıza yardımcı olabilmek amacıyla ilçemizde bulunan iş yeri sahipleriyle birebir görüşmeler yapılmakta, onların işçi talepleri alınmakta, uygun işlere uygun iş talepleri yönlendirilerek istihdamları sağlanmaktadır. Bu çerçevede, istihdam talepleri düzenli bir şekilde derlenecek, iş talepleri sistematik bir şekilde yönlendirilmeye devam edilecektir. Bu kapsamda 2015 yılı 1 altı aylık dönemde 1.500 dolayında iş talebi alınmış bunların yaklaşık 1.000 tanesi iş görüşmelerine yönlendirilmiş ve 100 civarında vatandaşımız işlerine başlamışlardır. Yılın ikinci yarısında ve önümüzdeki yıllarda da aynı titizlikle iş arayanlar uygun yerlere yönlendirilmeye devam edilecektir.	

Performans Göstergeleri		2014	2015	2016
		Gerçekleşme	Yıl Sonu Tahmini	Hedef
1	İş talep sayısı (adet)	1.925	1.850	1.700
2	İş bulma için firmalara yönlendirilen kişi sayısı (adet)	1.390	1.200	1.150
3	İstihdamı sağlanan kişi sayısı (adet)	217	200	230
4	İş talepli başvuruların istihdama dönüşme düzeyi (%)	%72,20/11,27	%63,15/10,52	%67,64/13,52
5	İş görüşmesinin istihdama dönüşme oranı (%)	15,61%	16,66%	20,00%
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2016) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Halkla ilişkiler faaliyeti	100.587,00	0,00	100.587,00
Genel Toplam		100.587,00	0,00	100.587,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Keçiören Belediyesi
Performans Hedefi 3.1.1	Keçiören Belediyesine istihdam amaçlı başvurular sistematik bir şekilde değerlendirilerek başvuruların % 20'sinin istihdama dönüşmesi sağlanacak.
Faaliyet Adı	Halkla ilişkiler faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Acıklamalar Halkla İlişkiler Müdürlüğü olarak, Keçiören'de yaşayan vatandaşlarımızdan gelen başvurulara en kısa sürede geri dönüş yapma, birime başvuru yapan vatandaşlarımızı evlerinde ziyaret ederek anında çözebileceğimiz konuları çözme, belediye hizmet binamıza uzak mesafede ikamet eden vatandaşlarımıza hizmeti ayaklarına götürmeye yönelik çalışmalar yapma, personelimizin özel günlerinde kendilerini hatırlamak ve aidiyet duygusu artırmak amacıyla belediye başkanımız adına personelimizin özel günlerini kutlama ve anma, belirli gün ve haftaları düzenli takip ederek belediye başkanımız adına kutlama, ilçemizdeki diğer kurumlara, dernek ve sivil toplum kuruluşlarına ulaşarak özel günlerini kutlama, ilçemizde vefat eden vatandaşlarımızın ve yeni doğan bebeklerimizin ailelerine ulaşarak belediye başkanımızın taziye ve hayırlı olsun dileklerini sunma, ilçemizde yaşayan vatandaşlarımızı ilçemizi tanıtmak, sosyal tesislerimiz yerinde göstermek ve onları bilgilendirmek amacıyla Keçiören tanıtım gezisi yapma, ilçemizde faaliyet gösteren bütün taksi duraklarını birebir ziyaret ederek belediye başkanımızın selamını ileterek yapılan çalışmaları anlatma, belediyemize iş talebi ile gelen vatandaşlarımıza yardımcı olabilmek amacıyla ilçemizde bulunan iş yeri sahipleriyle birebir görüşerek istihdam edilmelerine katkı sağlama gibi faaliyetler yürütülmektedir.	

Ekonomik Kod		2016
1	Personel Giderleri	21.176,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	3.071,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	66.340,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	10.000,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100.587,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.587,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Keçiören Belediyesi
Amaç 3	Dezavantajlı kesimlere yönelik faaliyetler ile onların yaşam kalitelerini artırarak kent yaşamına katılımlarını sağlamak.
Hedef 3.2	İhtiyaç sahibi, korumasız ve dezavantajlı vatandaşların ambulans hizmeti ve evde dış tedavisi ile İlçede ikamet edip vefat eden vatandaşların cenaze hizmetlerine yönelik taleplerini karşılayacak şekilde çalışmalar yürütülecektir.
Performans Hedefi 3.2.1	İhtiyaç sahibi, korumasız ve dezavantajlı vatandaşların ambulans hizmeti ve evde dış tedavisi ile ilçede ikamet edip vefat eden vatandaşların cenaze hizmetlerine yönelik taleplerini karşılayacak şekilde çalışmalar yürütülecektir.

Acıklamalar

İlçemiz sınırları içerisinde vefat eden vatandaşlarımızın defin ruhsatları düzenlenmektedir. Evinde vefat eden vatandaşlarımız için cenaze hekimliği hizmet alımı yoluyla için 7 gün 24 saat doktor gönderilerek ölüm raporu ve defin ruhsatı düzenlenmekte ve sonrasında gerekli belgeler düzenlenerek Nüfus Müdürlüğü'ne gönderilmektedir.

İlçemiz sınırları içerisinde vefat eden Keçiören'li hemşerilerimizin acılı ailelerinin acılarını azaltmak amacıyla vatandaşlarımızın ölümünden itibaren maddi ve manevi ailenin yanında olmak için Belediye Başkanımız adına din görevlisi görevlendirilerek taziye ziyaretlerinde bulunulmakta ve pide ve ayran ikram edilmektedir.

Cenaze hizmetleri biriminde işlem yaptıran ihtiyaç sahibi cenaze yakınlarına ücretsiz defin malzemesi (kefen) yardımı yapılmaktadır. Bu kapsamda 2015 yılı ilk yarısında

- 816 adet il içi defin ruhsatı
- 1.618 adet il dışı defin ruhsatı düzenlenmiştir.
- 585 adet ücretsiz defin malzemesi (kefen) cenaze sahiplerine verilmiştir.
- 651 adet ölüm raporu evinde vefat eden vatandaşlarımız için düzenlenmiştir.

Yıllar	TÜİK Ölüm Sayısı	İl İçi Defin	İl Dışı Defin	Toplam Defin	İl İçi Taşıma	İl Dışı Taşıma	Toplam
		Adet	Adet	Adet	Adet	Adet	Adet
2009	3.271	1.831	3.190	5.021	-	-	-
2010	3.254	2.122	3.347	5.469	1.861	2.473	4.334
2011	3.373	2.114	3.707	5.821	980	1.817	2.797
2012	3.450	1.932	4.029	5.961	1.176	2.512	3.688
2013	3.413	1.583	3.268	4.851	1.080	3.094	4.174
2014	3.554	1.518	3.153	4.671	2.898	1.235	4.133

- 418 vatandaşımıza hasta nakil araçları ile nakil işlemi gerçekleştirilmiştir.
- 45 vatandaşımıza evde ağız ve dış sağlığı hizmeti verilmiştir.

Yaşlı, engelli ve yatağa bağımlı vatandaşlarımızın belediyemiz web sayfasında bulunan "Yaşlılar İçin Evde Dış Sağlığı" linki ve telefon ile müracaatlarıyla evde ağız ve dış sağlığı hizmeti verilmektedir. İlçemiz sınırları içerisinde bulunan ve Sağlık Bakanlığı'na bağlı olarak çalışan ağız ve dış sağlığı merkezlerinin de evde ağız ve dış sağlığı hizmeti vermeye başlaması nedeniyle evde ağız ve dış sağlığı hizmeti taleplerinde düşüş görülmektedir. Bu nedenle 2015 ve 2016 yılı performans hedefimiz düşürülerek revize edilmiştir.

Performans Göstergeleri		2014	2015	2016
		Gerçekleşme	Yıl Sonu Tahmini	Hedef
1	Ambulans (Hasta Nakil) hizmeti sayısı (adet)	655	700	700
2	Evde dış tedavisi sayısı (adet)	159	80	80
3	İl içi ve dışı cenaze defin ruhsat sayısı (adet)	4.671	4.750	4.750
4	Şehir içi cenaze nakil sayısı	2.898	2.500	2.500
5	Şehir dışı cenaze nakil sayısı	1.235	1.750	1.100
6	Cenaze hekimliği hizmeti (adet)	1.067	1.100	1.100
7	Ambulans (hasta nakil) ve evde dış tedavisi hizmeti talep sayısı (adet)	6.150	6.300	6.100
8	Ücretsiz defin (kefen) malzemesi	915	950	1.050
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2016) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Sağlık hizmet faaliyeti	577.238,00	0,00	577.238,00
2	Ulaşım hizmet faaliyeti	1.051.331,00	0,00	1.051.331,00
Genel Toplam		1.628.569,00	0,00	1.628.569,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Keçiören Belediyesi
Performans Hedefi 3.2.1	İhtiyaç sahibi, korumasız ve dezavantajlı vatandaşların ambulans hizmeti ve evde dış tedavisi ile ilçede ikamet edip vefat eden vatandaşların cenaze hizmetlerine yönelik taleplerini karşılayacak şekilde çalışmalar yürütülecektir.
Faaliyet Adı	Sağlık hizmeti faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Açıklamalar Belediyemiz personelleri, bakmakla yükümlü oldukları yakınları ve sosyal güvencesi olmayan vatandaşlarımıza dış muayenesi hizmeti sunulmaktadır. Müdürlüğümüzde bulunan sağlık kabini belediye personeli ve yakınlarına enjeksiyon, pansuman ve tansiyon hizmetleri sunulmaktadır. İlçemiz sınırlarında evlerinde vefat eden vatandaşlarımıza 7 gün 24 saat doktor gönderilerek ölüm raporu düzenlenmekte ve defin ruhsatı ile gerekli belgeler düzenlenerek Nüfus Müdürlüğü'ne gönderilmektedir. İhtiyaç sahibi hemşerilerimizin ambulans talepleri karşılanmaktadır. Ayrıca yaşlı, yatağa bağımlı ve engelli vatandaşlarımıza evde ağız dış sağlığı tedavi hizmeti verilmektedir. Belediyemizin düzenlemiş olduğu kültürel ve sportif faaliyetlerde ilk yardım desteği verilmektedir. İlçemizde faaliyet gösteren iş yerleri çalışanlarının portör muayeneleri müdürlüğümüz tarafından rutin olarak vizelemektedir. Müdürlüğümüz tarafından ihtiyaç sahibi çocukların sünnet ettirilmesi için her yıl geleneksel olarak sünnet kampanyası düzenlenmektedir. Cenaze biriminde işlem yaptıran ihtiyaç sahibi cenaze yakınlarına ücretsiz kefen yardımı yapılmaktadır. Belediyemizde gıda işinde çalışan personellerin yıllık rutin olarak portör muayeneleri yapılmaktadır. Bize ulaşan vatandaşlarımızın isteği doğrultusunda kimlik bilgileri, telefon, adres, hastalık ve şikayet bilgileri öğrenilip randevu saati belirleniyor. Evde ağız ve dış sağlığı hizmet aracı ile birlikte seyyar ünit, yardımcı personel, şoför ve dış hekimimiz hastaya ulaşıyor. Dış çekimi, ağız temizliği, dolgu, kanal tedavisi, protez vuruğu alma işlemleri yapılmaktadır.	

Ekonomik Kod		2016
1	Personel Giderleri	128.576,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	24.612,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	396.000,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	28.050,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		577.238,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		577.238,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Keçiören Belediyesi
Performans Hedefi 3.2.1	İhtiyaç sahibi, korumasız ve dezavantajlı vatandaşların ambulans hizmeti ve evde dış tedavisi ile ilçede ikamet edip vefat eden vatandaşların cenaze hizmetlerine yönelik taleplerini karşılayacak şekilde çalışmalar yürütülecektir.
Faaliyet Adı	Ulaşım hizmeti faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
Açıklamalar Faaliyet kapsamında, belediye tarafından yapılması uygun görülen tüm ulaşım ve lojistik hizmetlerin; etkin, düzenli ve verimli biçimde yürütülebilmesine yönelik tüm iş ve işlemleri yürütme, belediye birimlerinin asli görevlerinde kullanılacak araçları, süreli veya süresiz olarak ilgili birimlere tahsis etme, gerektiğinde tahsisi iptal etme, belediye hizmetlerinde kullanılabacak her türlü makine, araç, iş makinesi ve ekipmanlar ile bu araçlar, makineler, iş makineleri ve ekipmanlar için gerekli olan yedek parça, akaryakıt, madeni yağ, antifriz, lastik, zincir, yangın tüpü, ilk yardım malzemesi ve araç tamir takımı gibi ihtiyaçların uygun şartlarda ve zamanında karşılanmasına yönelik satın alma ve ihale işlemlerini koordine ederek gerçekleştirme, kabulünü yapma, ilgili birimlere sevk ve teslimatını yapma, araç ve ekipmanların bakım onarım ve tamiratları için gerekli olan elektrik-elektronik test cihazlarını, alet, ekipman ve makinelerini satın alma yada kiralama yoluyla temin etme, atölyelerde bakım onarım ve araç test işlerinde çalışan personelin bilgi beceri düzeylerini artırarak amacıyla düzenli olarak eğitimlerini sağlama, belediyeye ait tüm araçların ve iş makinelerinin; her türlü tamir ve bakımları ile ikmal işlerini yapma veya yaptıрма, bunların her an çalışır ve hizmeti yerine getirir durumda olmalarını sağlama gibi hizmet ve faaliyetler yürütülmektedir.	

Ekonomik Kod		2016
1	Personel Giderleri	194.866,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	37.960,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	808.505,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	10.000,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.051.331,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.051.331,00



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Keçiören Belediyesi
Amaç 3	Dezavantajlı kesimlere yönelik faaliyetler ile onların yaşam kalitelerini artırarak kent yaşamına katılımlarını sağlamak.
Hedef 3.3	İhtiyaç sahibi, korumasız ve dezavantajlı kesimlere ulaşılarak her yıl bunların % 35'ine yardım ve bakım hizmetleri sunulacaktır.
Performans Hedefi 3.3.1	Keçiören de yaşamakta olan ihtiyaç sahibi vatandaşların % 56'sının kuru gıda malzemesi, sıcak yemek, et, kıyafet, hasta ve çocuk bezi, kırtasiye ve ev eşyası ihtiyaçları karşılanacaktır.

Açıklamalar

2015 yılının ilk altı ayında (Ocak-Haziran 2015) sosyal yardım birimimize yardım talebinde bulunan ihtiyaç sahibi vatandaşlara aşağıdaki yardımlar yapılmıştır.

Yardımanın Çeşidi	Miktarı	Cinsi
KURU GIDA YARDIM PAKETİ VERİLEN KİŞİ SAYISI	11.000	Adet
SICAK YEMEK YARDIMI VERİLEN KİŞİ SAYISI	52	Adet
KIYAFET YARDIMI VERİLEN KİŞİ SAYISI	2.120	Adet
ÇOCUK BEZİ YARDIMI VERİLEN KİŞİ SAYISI	52	Adet
EV EŞYASI YARDIMI VERİLEN KİŞİ SAYISI	37	Adet
ET YARDIMI VERİLEN AİLE SAYISI	570	Adet
KIRTASIYE YARDIMI VERİLEN KİŞİ SAYISI	58	Adet

*2014 yılında 3, 4, 5, 6 numaralı performans hedefleri ortak olarak değerlendirilirken sonraki yıllarda ayrı ayrı değerlendirilmiştir.

*2015 yılında 6.000 (13.000-6.000=7.000) aileye yılda 2 kez yardım paketi verilirken, 2016 yılından itibaren gıda yardımının bir kez verilmesi planlanmıştır.

2016 yılı sosyal yardımlar kapsamında ihtiyaç sahibi, korumasız ve ekonomik sıkıntı içerisindeki vatandaşlarımıza kuru gıda yardım paketi, et yardımı, çocuk bezi yardımı, giysi yardımı, kırtasiye yardımı, sıcak yemek yardımı, muhtelif ev eşyası yardımı yaparak ihtiyaçlarının belirli bir süre karşılanması sağlanacaktır.

Emeklilerimize rehberlik ve danışmanlık hizmetleri sunmak aktif emekliliğe yönelik uzmanların düzenleyeceği seminer, panel ve toplantılar gerçekleştirilecek, üyelerimizle sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenecektir. (EMEKLİLER PLATFORMU)

Çocuklarımıza (6-14 yaş grubu) danışmanlık hizmeti, atölye çalışmaları (drama, akıl oyunları, gitar, resim ve seramik çalışması) sunarak, toplumsal barışın ve yoksulluktan kaynaklanan suçların ortadan kalkmasına destek verilerek zor şartlardaki ihtiyaç sahibi insanlarımıza yaşam desteği sağlanacaktır. (ÇODAM Çocuk Danışma Merkezi)

Performans Göstergeleri		2014	2015	2016
		Gerçekleşme	Yıl Sonu Tahmini	Hedef
1	Yardıma ihtiyacı olan kişi sayısı (Keçiören Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı verilerine göre)	35.000	40.270	54.673
2	Kuru gıda yardımı (kişi sayısı)	10.837	13.000	14.000
3	Sıcak yemek yardımı (kişi sayısı)	653	110	120
4	Kıyafet yardımı (kişi sayısı)		1.500	5.000
5	Yetişkin ve çocuk bezi yardımı (kişi sayısı)		110	130
6	Ev eşyası yardımı (kişi sayısı)		80	100
7	Et yardımı (adet aile)	542	1.200	1.400
8	Kırtasiye yardımı (kişi sayısı)	12.231	8.000	10.000
9	(Emekli Platformu) Rehberlik ve danışmanlık hizmetleri, sosyal ve kültürel faaliyetler (tiyatro, sinema, konser) spor faaliyetleri ve güngörmüşler konakları hizmetleri ve Kültürel, tarihsel gezilerden yararlanan emekli sayısı (adet)	VY	2.500	2.000
10	(Çocuk Danışma Merkezi ÇODAM) Çocuklara danışmanlık hizmeti, atölye çalışması (drama, akıl oyunları, gitar, resim ve seramik çalışması) hizmeti alan 6-14 yaş grubu çocuk sayısı (adet)	VY	1.300	1.400
11	Taleplerin karşılanma düzeyi (2,3,4,5,6,7,8 numaralı göstergeler baz alınmıştır.) (%)	34,38%	52,15%	56,24%
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2016) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Sosyal yardım faaliyeti	2.440.306,00	0,00	2.440.306,00
Genel Toplam		2.440.306,00	0,00	2.440.306,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Keçiören Belediyesi
Performans Hedefi 3.3.1	Keçiören de yaşamakta olan ihtiyaç sahibi vatandaşların % 56'sının kuru gıda malzemesi, sıcak yemek, et, kıyafet, hasta ve çocuk bezi, kırtasiye ve ev eşyası ihtiyaçları karşılanacaktır.
Faaliyet Adı	Sosyal yardım faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Acıklamalar Sosyal yardım faaliyeti kapsamında; ihtiyaç sahiplerini belirlemek, belirlenen ihtiyaç sahiplerine kanun ve yönetmelik çerçevesinde ayni ve nakti yardımlarda bulunmak, yapılan yardımların kayıtlarını tutmak ve arşivlemek, ilçede yaşayan fakir ve yardıma muhtaç vatandaşlar için projeler geliştirmek suretiyle gerekli yardım ve desteği sağlamak, sosyal hizmet ve yardımlar için gönüllü kuruluşlar ve ilgili kuruluşlarla işbirliği yaparak, ortak çalışma alanları oluşturmak, Keçiören Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı ile işbirliği yaparak Keçiören'de yardım alanların envanterini çıkarma çalışmaları yürütülecektir.	

Ekonomik Kod		2016
1	Personel Giderleri	721.932,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	149.206,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	176.668,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	1.392.500,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.440.306,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.440.306,00



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	Keçiören Belediyesi
Amaç 3	Dezavantajlı kesimlere yönelik faaliyetler ile onların yaşam kalitelerini artırarak kent yaşamına katılımlarını sağlamak.
Hedef 3.3	İhtiyaç sahibi, korumasız ve dezavantajlı kesimlere ulaşarak her yıl bunların % 35'ine yardım ve bakım hizmetleri sunulacaktır.
Performans Hedefi 3.3.2	Huzur evi kapasitemizin en az % 80'i oranında; bakıma muhtaç durumda bulunan yaşlılara huzurlu ve mutlu bir ortamda bakım, beslenme, sağlık ve sosyal yaşama destek hizmeti verilecektir.
Acıklamalar Huzurevi tarafından Ocak - Haziran 2015 döneminde yapılan faaliyetler 1- Her yıl olduğu gibi halk eğitim merkezinden el beceri kursu öğretmenleri getirilerek yaşlılarımıza el beceri kursu verildi. 2- Yaşlılarımızın düzenli olarak sağlık kontrolleri yaptırıldı. 3- Protokol ziyaretleri yapıldı. Kurum ve vatandaş ziyaretleri kabul edildi. 4- Keçiören müftülüğünden imam getirilerek ramazan ayında kuran mukabelesine başlandı. 5- Keçiören bölgesindeki kuaförler tarafından düzenli olarak yaşlıların saç ve tırnak bakımlarının yapılması sağlandı. 6- Huzurevinde vefat eden yaşlılarımıza mevlit okutuldu. 7- Yaşlılar haftası nedeniyle yaşlılarımıza eğlence programları düzenlendi. - 2015 yılı ilk altı ayında huzurevinde kalmak için 26 kişi müracaat etmiş, 5 kişi yerleştirilmiş, 6 kişi görüşmeye gelmeden müracaatından vazgeçmiş olup, 15 kişinin de yatış için gerekli işlemleri devam etmektedir. 2016 yılında da sosyal ve ekonomik yoksunluk içerisinde bulunan 60 yaş ve üzerinde ki yaşlıların huzurlu bir ortamda korunması, bakılması, sosyal ve psikolojik ihtiyaçlarının sağlanması, yaşlılarımızın hayata bağlılıklarını ve yaşam kalitelerini arttırmak için, anneler ve babalar günü etkinlikleri, yaşlılar haftası etkinlikleri, el işi ve beceri kursları, eğlenceler, yemekler Ankara ili ve çevresindeki mesire yerlerine geziler düzenlenmesi, yaşlılık hakkında seminerler verilmesi vb. etkinlikler yapılması hedeflenmektedir.	

Performans Göstergeleri		2014	2015	2016
		Gerçekleşme	Yıl Sonu Tahmini	Hedef
1	Huzurevi kapasitesi (adet)	176	114	114
2	Hizmet verilen bakıma muhtaç kişi sayısı (adet)	81	88	91
3	Düzenlenen etkinlik sayısı (adet)	15	15	15
4	Bakım, koruma, sosyal ve psikolojik hizmet verilen kişi sayısı (adet)	81	88	91
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2016) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Sosyal yardım faaliyeti	5.167.895,00	0,00	5.167.895,00
Genel Toplam		5.167.895,00	0,00	5.167.895,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Keçiören Belediyesi
Performans Hedefi 3.3.2	Huzur evi kapasitemizin en az % 80'i oranında; bakıma muhtaç durumda bulunan yaşlılara huzurlu ve mutlu bir ortamda bakım, beslenme, sağlık ve sosyal yaşama destek hizmeti verilecektir.
Faaliyet Adı	Sosyal hizmet faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Acıklamalar Sosyal hizmet faaliyeti kapsamında; yaşlıların fiziksel ruhsal ve düşünsel ihtiyaçlarını tanımak ve karşılamak, yaşlıların ilgilenecekleri uğraşı alanlarını araştırarak bulmak ve bunlara en uygun yaratıcı çabaları sağlamak, yaşlıların boş zamanlarını değerlendirmek ve onlara hoşça zaman geçirebilme olanaklarını hazırlayarak kendilerinde yaşama isteğini artırmak, huzurevinde kalma olanağı bulunmayan yaşlılara gündüz bakım hizmetleri sağlamak temel ilke olarak kabul edilip, bu hizmetlerin görülmesi sırasında, yaşlıların kişiliklerine, özgürlüklerine ve ihtiyaçlarına saygı gösterilecektir.	

Ekonomik Kod		2016
1	Personel Giderleri	1.034.769,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	213.862,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.976.264,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	943.000,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.167.895,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		5.167.895,00



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Keçiören Belediyesi
Amaç 3	Dezavantajlı kesimlere yönelik faaliyetler ile onların yaşam kalitelerini artırarak kent yaşamına katılımlarını sağlamak.
Hedef 3.3	İhtiyaç sahibi, korumasız ve dezavantajlı kesimlere ulaşarak her yıl bunların % 35'ine yardım ve bakım hizmetleri sunulacaktır.
Performans Hedefi 3.3.3	Keçiören Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfından alınan verilere göre Keçiören bölgesinde yaşamakta olan engelli vatandaşlarımızın % 49'una performans göstergelerimizde belirtilen hizmetler sunulacaktır.

Acıklamalar

Engelli Birimi tarafından Ocak-Haziran 2015 döneminde yapılan faaliyetler

İşaret Dili Kursu

4 farklı dönem de kurs açılmıştır.

Dinimi Öğreniyorum Ödül Töreni

Ankara Çocuk Eğitim Evi Müdürlüğü'nin eş finansmanı ile Türkümlü çocukların manevi rehberlik ve şahsi gelişimlerine katkıda bulunmak amacıyla "Dinimi Öğreniyorum" Bilgi yarışması yapılmıştır.

Braille Alfabeyle Kur'an'ı Kerim Kursu

Görme engelli vatandaşlarımız için braille alfabeyle yazılı Kur'anı Kerim öğretme kursu düzenlenmiştir.

Dezavantajlı Bireylerin Entegrasyonuna Yönelik İstihdam ve Sosyal Destek Hizmetleri Koordinasyon ve Uygulama Modeli Operasyonu Teknik Desteği Projesi

Avrupa Birliği ve Türkiye Cumhuriyeti'nin eş finansmanı ile Türkiye Belediyeler Birliği (TBB) tarafından "Dezavantajlı Bireylerin Entegrasyonuna Yönelik İstihdam ve Sosyal Destek Hizmetleri Koordinasyon ve Uygulama Modeli Operasyonu Teknik Desteği" başlıklı proje geliştirilmiş olup projenin uygulanmasına başlanmıştır.

Proje, İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi Operasyonel Programı çerçevesinde bulunan ve dezavantajlı bireylerin istihdam edilebilirliğinin artırılmasını, bu bireylerin işgücüne erişiminin kolaylaştırılmasını ve bu bireylerin işgücü piyasasına katılımlarına ilişkin engellerin ortadan kaldırılmasını amaçlayan Sosyal İçerme ekseninin 4. tedbiri dâhilinde başlatılmıştır.

Projenin hedefi, hedef belediyelerde TBB'nin denetim ve rehberliğinde istihdam ve sosyal destek hizmetlerinin koordinasyon ve sunulmasına yönelik bir model geliştirmek ve uygulamak suretiyle dezavantajlı bireylerin işgücü piyasasına sürdürülebilir şekilde entegrasyonuna katkıda bulunmaktır.

Piknik

Ankara Of-Road Kulübü iş birliği ile engelli vatandaşlarımız ve aileleri için piknik organizasyonu yapılmıştır.

Konya Gezisi

Engelli vatandaşlarımız ve aileleri için Konya'ya gezi düzenlenmiştir.

Mutluluğa Engel Yok

Keçiören ilçesinde tespit edilen dezavantajlı ve risk grubunda bulunan engelli çocuk ve gençlerimize yönelik onları sosyal hayata dahil edecek çeşitli faaliyetlerde bulunulması planlanmaktadır. Bu faaliyetlerde engelli çocuk ve gençlerimizi bilgilendirilerek onları hayatın tüm alanlarında oluşmuş ve oluşabilecek tehlike ve risklere karşı uyarmak, gerekli tedbirleri alarak yaşamalarına destek olmak ve engelli çocukların başarabilirlikleri konusunda farkındalık oluşturmak konularında çalışmalar yapılacaktır. Keçiören Belediyesi ve Toplum Destekli Polis iş birliği ile proje hazırlanmıştır. Ancak proje Emniyet Genel Müdürlüğü'nde imza aşamasındadır.

Engelli Birimi Tarafından Ocak-Haziran 2015 Döneminde Verilen Hizmetler

Verilen hizmetler	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Toplam
Engelli sayısı	2.157	12	18	23	16	19	2.245
Düzenlenen etkinlik sayısı (adet)	---	---	---	---	---	---	---
Nakil hizmeti verilen engelli sayısı (adet)	49	60	72	67	58	59	472
Engelli hakları konusunda bilgilendirme, psikolojik destek, hukuki destek hizmeti verilen engelli sayısı (adet)	85	47	28	32	37	15	244
Sosyal yardım (kuru gıda, giyecek ve temizlik hizmeti) verilen engelli sayısı (adet)	5	9	3	12	17	25	71
Engelli aparatları (koltuk değneği, baston, tekerlekli sandalye, havalı yatak v.b.) verilen engelli sayısı (adet)	---	2	5	---	3	---	10

2016 yılında Keçiören Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı verilere göre Keçiören bölgesinde yaşamakta olan engelli vatandaşlarımızın %49'una performans göstergelerimizde belirtilen hizmetler sunulacaktır.

Toplumdaki engelli bireyleri ile uyumunu sağlamak, engellilik konusundaki farkındalığı arttırmak, engelli bireylerin bağımsız olarak yaşamlarını sürdürmelerine destek olmak, kendilerinin ve ailelerinin yaşamlarını kolaylaştırmak, çeşitli etkinlikler, sosyal yaşama katılımlarına imkan sağlama hizmetleri sunulacak ve engelli vatandaşlarımıza sosyal yardım (kuru gıda, giyecek ve temizlik hizmeti), psiko-sosyal destek hizmeti avukatlık hizmeti, engelli hakları konusunda bilgilendirme, engelli nakil aracı hizmeti, engelli aparatları, tekerlekli sandalye, ulaşım, alt bezi yardımı, hizmeti verilecektir.

Engelli vatandaşlarımızın kültürel, sosyal, psikolojik ve mesleki eğitim ihtiyaçlarını karşılamak üzere, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Halk Eğitim Merkezi Müdürlüğü, Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı, ilgili sivil toplum kuruluşları ile kamuya yararlı vakıf ve derneklerle işbirliği içinde çalışılacaktır.

Performans Göstergeleri	2014	2015	2016
	Gerçekleşme	Yıl Sonu Tahmini	Hedef
1 "Keçiören de yaşadığı tahmin edilen engelli sayısı**"	3.200	3.100	3.151
2 Engelli vatandaşlara sunulan hizmet sayısı (adet)	1.350	1.425	1.540
3 Düzenlenen etkinlik sayısı (adet)	16	14	12
4 Nakil hizmeti verilen engelli sayısı (adet)	837	900	1.000
5 Engelli hakları konusunda bilgilendirme, psikolojik destek, hukuki destek hizmeti verilen engelli sayısı (adet)	320	400	400
6 Sosyal yardım (kuru gıda, giyecek ve temizlik hizmeti) verilen engelli sayısı (adet)	156	90	100
7 Engelli aparatları (koltuk değneği, baston, tekerlekli sandalye, havalı yatak v.b.) verilen engelli sayısı (adet)	21	20	30
8 Engelli vatandaşlara ulaşma oranı (%)	42.19	45.97	48.87
** Keçiören de yaşadığı tahmin edilen engelli sayısı Keçiören Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı verilerine göre değerlendirilmiştir.			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2016) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Sosyal hizmet faaliyeti	811.207,00	0,00	811.207,00
Genel Toplam	811.207,00	0,00	811.207,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Keçiören Belediyesi
Performans Hedefi 3.3.3	Keçiören Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfından alınan verilere göre Keçiören bölgesinde yaşamakta olan engelli vatandaşlarımızın % 49'una performans göstergelerimizde belirtilen hizmetler sunulacaktır.
Faaliyet Adı	Sosyal hizmet faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
<u>Acıklamalar</u> Sosyal hizmet faaliyeti kapsamında; Engelli vatandaşlarımızın sosyal, kültürek, ekonomik, hukuki, mesleki vb. hak ve menfaatlerini koruyup geliştirmek. Sosyal hayata uyumunu, insan hak ve özgürlüklerinden gerçek anlamda faydalanabilmelerini, engellilere yönelik ayrımcı kalkması ve hayatlarında girişken, üretken, verimli, başarılı bireklyer olmaları için sosyal dayanışmayı sağlamak, engelliler arasında karşılıklı sevgi ve saygıyı yerleştirmek için projeler geliştirmek suretiyle gerekli yardım ve destek verilerek ilgili kuruluşlarla iş birliği yapılarak ortak çalışma alanları oluşturulacaktır.	

Ekonomik Kod		2016
1	Personel Giderleri	360.966,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	74.603,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	360.638,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	15.000,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		811.207,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		811.207,00



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	Keçiören Belediyesi
Amaç 3	Dezavantajlı kesimlere yönelik faaliyetler ile onların yaşam kalitelerini artırarak kent yaşamına katılımlarını sağlamak.
Hedef 3.3	İhtiyaç sahibi, korumasız ve dezavantajlı kesimlere ulaşılarak her yıl bunların %35'ine yardım ve bakım hizmetleri sunulacaktır.
Performans Hedefi 3.3.4	Beslenme, barınma ve rehberlik hizmeti için müracaat eden hasta ve hasta yakınlarının % 90'ına, Ankara dışından gelen öğrencilerin % 100'üne, Keçiören bölgesinde yaşamakta olan kadınların meslek ve eğitim kursları müracaatının %100'üne hizmet verecek kapasite oluşturulacaktır.

Acıklamalar

2014 yılı sosyal yardımlar kapsamında hasta ve hasta yakınlarına ve Ankara dışından gelen öğrencilere geçici olarak beslenme ve barınma, rehberlik hizmeti ve Keçiören bölgesinde yaşamakta olan kadınlara meslek ve eğitim kursları (kuran kursu, el beceri kursları) verilmiştir.

Ocak – Haziran 2015 Tarihlerinde Osman Gazi Sosyal Yaşam Tesisleri Tarafından Yapılan Hizmetler							
Veriler	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Toplam
Hizmet verilen hasta sayısı	130	102	118	77	89	59	575
Hizmet verilen hasta yakını sayısı	165	156	147	104	109	83	764
Hizmet verilen çocuk sayısı	25	34	36	27	33	22	177
Ankara dışından gelen öğrenci sayısı	---	---	---	---	---	---	---
Spor merkezinden yararlanan kadın sayısı	---			---			---
Tel kırma kursundan yararlanan kadın sayısı	30			30			60
İğne oyası kursundan yararlanan kadın sayısı	15			15			30
Kurdela nakışı kursundan yararlanan kadın sayısı	15			15			30

2016 yılı sosyal yardımlar kapsamında hasta ve hasta yakınlarına ve Ankara dışından gelen öğrencilere geçici olarak beslenme ve barınma, rehberlik hizmeti ve Keçiören bölgesinde yaşamakta olan kadınlara meslek ve eğitim kursları (kuran kursu, el beceri kursları) düzenlenecektir.

Performans Göstergeleri		2014	2015	2016
		Gerçekleşme	Yıl Sonu Tahmini	Hedef
1	Hasta ve hasta yakınlarının müracaat sayısı (adet)	2.785	2.400	2.700
2	Ankara dışından gelen öğrencilerin müracaat sayısı (adet)	146	100	150
3	Kadınların meslek ve eğitim kursları müracaat sayısı (adet)	60	120	120
4	Hasta ve hasta yakınlarının müracaatlarını karşılama düzeyi (%)	100	100	90
5	Ankara dışından gelen öğrencilerin müracaatlarını karşılama düzeyi (%)	100	100	100
6	Kadınların meslek ve eğitim kursları müracaatlarını karşılama düzeyi (%)	100	100	100
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2016) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Sosyal hizmet faaliyeti	559.718,00	0,00	559.718,00
Genel Toplam		559.718,00	0,00	559.718,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Keçiören Belediyesi
Performans Hedefi 3.3.4	Beslenme, barınma ve rehberlik hizmeti için müracaat eden hasta ve hasta yakınlarının % 90'ına, Ankara dışından gelen öğrencilerin % 100'üne, Keçiören bölgesinde yaşamakta olan kadınların meslek ve eğitim kursları müracaatının %100'üne hizmet verecek kapasite oluşturulacaktır.
Faaliyet Adı	Sosyal hizmet faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Acıklamalar Sosyal hizmet faaliyeti kapsamında; ihtiyaç sahiplerine, maddi yoksunluk içerisinde olan, hastanelerde tedavi gören hasta ve yakınlarına geçici süreli konaklama hizmetinin sağlanması, kaldıkları süre boyunca sabah kahvaltısı ve akşam yemeği hizmetinin verilmesi, hasta ve hasta yakınlarının tedavi gördükleri hastanelere ulaşımının kolaylaştırılması sağlanacaktır. Ülkemizin farklı şehirlerinden Keçiören'e öğretmenleri veya grup sorumluları ile birlikte grup olarak gelen öğrencilerin ve öğretmenlerinin geçici süreli konaklama hizmetinin sağlanması, aynı dönemde farklı şehirlerden misafir öğrencilerin bir araya getirilerek, kardeşlik, birlik, beraberlik ruhunun oluşturulması, Öğrenci Konuk Evi'nde kaldıkları süre boyunca sabah kahvaltısı ve akşam yemeği hizmetinin verilmesi, Konuk Evi'nde kalan öğrencilere Keçiören Belediyesi'ne ait tesislerin (deniz dünyası, botanik parkı vb) gezdirilecektir. Keçiören bölgesinde yaşamakta olan kadınlara meslek ve eğitim kursları (Kur'an kursu, el beceri kursları) düzenlenecektir.	

Ekonomik Kod		2016
1	Personel Giderleri	192.515,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	39.788,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	319.415,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	8.000,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		559.718,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		559.718,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Keçiören Belediyesi
Amaç 3	Dezavantajlı kesimlere yönelik faaliyetler ile onların yaşam kalitelerini artırarak kent yaşamına katılımlarını sağlamak.
Hedef 3.3	İhtiyaç sahibi, korumasız ve dezavantajlı kesimlere ulaşılarak her yıl bunların % 35'ine yardım ve bakım hizmetleri sunulacaktır.
Performans Hedefi 3.3.5	Şiddete maruz kalan kadınlar ve var ise çocuklarının geçici süre ile kendilerini güvende hissedebilecekleri bir ortam oluşturmak üzere, kadınlara ve çocuklarına şiddetle mücadele konusunda ihtiyaç duydukları alanlarda ücretsiz destek sağlanacak veya sağlayabilecek kuruluşlara yönlendirilecektir.

Açıklamalar

Ocak-Haziran 2015 tarihleri arasında Kadın Konukevinde kalan kadınlara ve çocuklara verilen hizmetler şu şekildedir:

8 Mart Dünya Kadınlar Günü Etkinlikleri Kapsamında aşağıdaki faaliyetler gerçekleştirilmiştir.

"Bir Yastıkta Yarım Asır"

8 Mart Dünya Kadınlar Günü nedeniyle "Bir Yastıkta Yarım Asır" etkinliği düzenlenmiştir. "Bir Yastıkta Yarım Asır" etkinliği; evlilik sürelerinin çok kısaldığı günümüzde, evlilikleri bir ömür boyu süren çiftlerin, uzun evlilik sırlarını paylaşması, evlilikte sevgi, saygı, sabır ve hoşgörünün öneminin fark edilmesi ve uzun evliliklere sahip çiftlerin deneyimlerinin kamu oyuna aktarılması amacıyla, ilçemizde en az 40 yıldır evliliğini birlikte sürdüren çiftlerin bir araya getirilmesi amacıyla hazırlanmıştır.

Etkinliğe Keçiören'de oturan en az kırk yıllık evli yaklaşık 400 çift davet edilmiştir. Halil İbrahim Sofrasında yaklaşık 2.500 kişinin katılımıyla yemek programı düzenlenmiştir. En az kırk yıllık evli tüm çiftlere "Teşekkür Belgesi", evlilikleri yaklaşık 60 yılı bulan on çiftimize "Evlilik Oskarı" takdim edilmiştir.

"Teşekkür Belgeleri"

Keçiören Belediyesi ve Keçiören Kaymakamlığı işbirliği ile Keçiören'de en az kırk yıldır evli olan 6.000 çifte teşekkür belgesi posta yoluyla gönderilmiştir. En yaşlı beş çiftin evine müdürlük olarak ziyarete gidilmiştir.

"Afiş Çalışması"

Dünya Kadınlar Günü'nde kadınlarla ilgili konulara duyarlılık oluşturmak ve kamuoyunun dikkatini çekmek amacıyla Keçiören ilçesinde afişleme çalışması yapılmıştır. Afişler "Gücünüzü Fark Edin" sloganı ile kadınların güçlü yanlarına dikkat çekmektedir.

2016 yılı sosyal yardım programının da şiddete maruz kalan kadın ve çocuklarına barınma, beslenme, sosyal, psikolojik, ekonomik, hukuk, sağlık ve eğitim alanında destek sağlanacaktır.

Kadının içinde bulunduğu sorunlar çerçevesinde diğer kurumlara yönlendirmesinin yapılması, imkânlar ölçüsünde meslek edindirme kurslarına katılımlarının sağlanması, iş bulmalarına ve ev açmalarına gereken her türlü destek sağlanacaktır.

KADIN DANIŞMA MERKEZİ TARAFINDAN 2015 YILININ İLK ALTI AYINDA YAPILAN FAALİYETLER				
Veriler	Kadın	Çocuk	Toplam	Notlar
Müracaat Sayısı	513	52	565	Müracaatçının ihtiyacına göre birkaç hizmet aynı anda sunulabilmektedir. Örneğin; hem hukuksal hem psikolojik desteğe ihtiyacı varsa bir kişi aynı zamanda iki hizmeti de alabilmektedir.
Yönlendirme ve bilgilendirme	437	35	472	Ücretsiz kreş, mesleki kurslar, yasal konular, kurumsal hizmetler vb. konularda başvurular yapılmaktadır. Kadının ihtiyacı doğrultusunda hangi kurumlardan ne şekilde destek alabileceği hakkında müracaatçı bilgilendirilmektedir. Bu kurumların iletişim bilgileri verilerek, işlemlerinin tamamlanma sürecinde destek sağlanmaktadır.
Konukevine yerleşme, bilgi alma, kalanlarla ilgili işlemler	363	31	394	Konukevine başvuru, konukevi hakkında bilgi edinme (kalan kadınların işlemleri, kabul şartları, müracaat yerleri, kalma süresi vb.) amacıyla yapılan tüm başvuruları kapsamaktadır.
Psikolojik destek	8	12	20	Merkezimize başvuran şiddet mağduru tüm kadınlarla yapılan ön görüşmenin ardından uygun görülere psikolojik destek hizmeti verilmektedir. Randevular müracaatçının başvurduğu günden itibaren bir hafta içinde verilmektedir.
Hukuksal destek	23	47	70	Müracaatçılar, 6284 Sayılı Yasa ve temel yasal haklar konusunda bilgilendirilerek, Gelincik Ofisi ve Adli Yardım Bürolarına yönlendirilmektedir.
Kreş	-	2	2	Ücretsiz kreş hizmetinden faydalanabilecek şartlara sahip olanlar, Aile ve Sosyal Politikalar İl Müdürlüğüne yönlendirilmektedir.
İş bulma	29	15	44	İş-kur Altındağ şubesine veya Akmasa ya yönlendirme yapılmaktadır
Geçici barınma	3	1	4	Konukevine yerleşmesi uygun olmayan sadece barınma talebi ile müracaat edenlerin kısa süreli barınma ihtiyaçları huzurevinde sağlanmaktadır.
Ekonomik Destek (Ayni ve Nakdi Destek)	5	15	20	Keçiören Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı'na, Togem'e ve Keçiören Belediyesi Sosyal Yardım Birimine yönlendirme yapılmaktadır.

KADIN KONUKEVİ TARAFINDAN 2015 YILININ İLK ALTI AYINDA YAPILAN FAALİYETLER				
Veriler	Kadın	Çocuk	Toplam	Notlar
Kadın Konukevinde Kalan Kişi Sayısı	50	39	89	Müracaatçının ihtiyacına göre birkaç hizmet aynı anda sunulabilmektedir. Örneğin; bir kadın birkaç kez sağlık hizmeti aldığı gibi, aynı anda psikolojik ve hukuksal destekte alabilmektedir.
Sağlık Hizmeti	108	82	190	Kuruluşumuzda kalan kadın ve çocukların hastaneden randevu alma ve hastanedeki işlem takipleri yapılmaktadır. Sağlık güvencesi olmayanları tedavi ve ilaç masrafları belediyemizce karşılanmaktadır.
Psikolojik Destek	13	5	18	Kuruluştan hizmet alan her kadın için psikolojik destek hizmeti sunulmaktadır. İhtiyaç halinde hastanelerin psikiyatri servislerinden randevu alınarak desteklenmektedir.
Hukuksal Destek	13	-	13	Kadınlar Gelincik Ofisi ve adli yardım bürolarına yönlendirilmiş, ücretsiz avukat hizmeti verilmiş, dava süreçlerinin takibi yapılmıştır.
Kreş - Etüt	-	39	39	İşe giren, kursa devam eden ya da işlerini yürüt-mek için dışarı çıkması gereken kadınların çocukları için kreşe bakım hizmeti sunulmuştur. Okula giden çocuklar için okul dışında etüt hizmeti verilmiştir.
İş bulma	8	-	8	İŞ-KUR ve Ak-masadan takip edilen iş ilanları ile uygun görülen işlere yerleştirilmiştir.
Meslek Edindirme Kursu (Çeşitli Kurslar)	5	-	5	İŞKUR - KEÇMEK - Halk Eğitim gibi kuruluşlar tarafından verilen Meslek edindirme kurslarına yönlendirme yapılmıştır.
Eğitim Desteği	-	24	24	Çocukların okul nakil ve kayıt işlemleri takip edilmiştir.
Ekonomik Destek (Nakdi Destek)	68	59	127	Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı'na müracaat edilerek nakdi yardım alınmaktadır.
Sosyal Yardım Hizmeti (Okul Yardımı, Gıda, Kömür, Kira, Eşya Yardımı)	3	4	7	Kuruluşumuzda kalmakta iken evini tutup ayrılan kadınlar, Keçiören SYDV yönlendirilerek, nakdi yardım almışlardır.
Sosyal ve Kültürel Etkinlikler	58	51	109	Belediyemizin aylık sosyal, kültürel faaliyetleri takip edilerek, kadın ve çocukların faydalanması sağlanmıştır.

2016 yılı sosyal yardım programının da şiddete maruz kalan kadın ve çocuklarına yönelik barınma, hukuki, sosyal, psikolojik, ekonomik, sağlık ve eğitim alanında destek sağlanacaktır.

Kadının içinde bulunduğu sorunlar çerçevesinde diğer kurumlara yönlendirmesinin yapılması, olanaklar ölçüsünde meslek edindirme kurslarına katılımlarının sağlanması, iş bulmalarına ve ev açmalarına gereken her türlü destek verilecektir.

Performans Göstergeleri		2014	2015	2016
		Gerçekleşme	Yıl Sonu Tahmini	Hedef
1	Şiddete maruz kalan kadınların müracaat ve konaklama sayısı (adet)	330/159	300/80	280/100
2	Konaklayan çocukların sayısı (adet)	53	50	60
3	Sağlık hizmeti ve psikolojik destek, verilen kadın ve çocuk sayısı (adet)	477	400	400
4	Hukuksal destek verilen kadın sayısı (adet)	71	40	50
5	Meslek edindirme kursu verilen kişi sayısı (adet)	6	15	20
6	İşe yerleştirilen kadın sayısı (adet)	26	13	10
7	Sosyal yardım hizmeti (gıda, ev eşyası, nakdi yardım) verilen kadın sayısı (adet)	21	20	30
8	Eğitim ve kreş etüt desteği verilen çocuk sayısı (adet)	143	90	100
9	Sosyal ve kültürel etkinlikler (sinema, tiyatro, gezi ve eğlenceler) (adet)	97	130	120
10	Şiddete maruz kalan kadınlar ve çocukların müracaatlarını karşılama düzeyi (%)	48.00	26.60	35.70
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2016) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Sosyal hizmet faaliyeti	279.860,00	0,00	279.860,00
Genel Toplam		279.860,00	0,00	279.860,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Keçiören Belediyesi
Performans Hedefi 3.3.5	Şiddete maruz kalan kadınlar ve var ise çocuklarının geçici süre ile kendilerini güvende hissedebilecekleri bir ortam oluşturmak üzere, kadınlara ve çocuklarına şiddetle mücadele konusunda ihtiyaç duydukları alanlarda ücretsiz destek sağlanacak veya sağlayabilecek kuruluşlara yönlendirilecektir.
Faaliyet Adı	Sosyal hizmet faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Acıklamalar Kadın sığınma evine yapılan başvuruların değerlendirilmesi sonucunda, şiddete uğrayan tüm kadınlar ve varsa çocukları maruz kaldığı şiddet biçimi ayrımı yapılmadan kadın konuk evine kabul etmek ve hukuki, sosyal, psikolojik, ekonomik, sağlık ve eğitim alanında destek sağlama, kadının içinde bulunduğu sorunlar çerçevesinde diğer kurumlara yönlendirmesinin yapılması, olanaklar ölçüsünde meslek edindirme kurslarına katılımlarının sağlanması, iş bulmalarına ve ev açmalarına gereken her türlü desteğin verilmesi çalışmaları yürütülmektedir.	

Ekonomik Kod		2016
1	Personel Giderleri	96.258,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	19.894,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	159.708,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	4.000,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		279.860,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		279.860,00



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Keçiören Belediyesi
Amaç 4	Uluslararası düzeyde marka değeri olan belediye olarak, kent halkına yaşanabilir ortamlar ve sürdürülebilir kaliteli hizmetler sunmak.
Hedef 4.1	Belediyemizin hizmet, faaliyet, etkinlik, yatırım ve projelerinin yazılı ve görsel medya araçları da kullanılarak vatandaşlara tanıtımı yapılacak, tanınırlık düzeyi % 80'e çıkarılacaktır.
Performans Hedefi 4.1.1	Belediyemizin hizmet, faaliyet, etkinlik, yatırım ve projelerinin tanıtımında etkin yöntemler kullanılarak yazılı ve görsel basında çıkan haber sayısında % 10 ile sosyal medyadaki takipçi sayısında % 12 artış sağlamaya yönelik faaliyetler yürütülecektir.

Açıklamalar

Keçiören Belediyesi'nin hizmet ve faaliyetlerinin hemşehrilerimize tanıtımı çok çeşitli kanallar kullanılarak yapılmaktadır. Belediyenin hizmet ve faaliyetlerinin tanınırlığını sağlamada yazılı ve görsel medyada çıkan haberler etkili olmaktadır. Belediyemizin hizmet ve faaliyetleri ile ilgili ulusal ve yerel faaliyet gösteren gazete ve dergilerde çıkan haber sayımızı yıllara göre gösteren tablo aşağıya çıkartılmıştır. Yılın ilk yarısında başkanımızla ilgili 2.433 (tiraj : 135.378.287) belediyemizle ilgili 3.127 (Tiraj : 187.059.854) haber yazılı basında yayımlanmıştır.

2009-2015 Yılları Arası Yazılı Basında Çıkan Haber Sayısı		
Yıllar	Gazete Haberi	Dergi Haberi
2009	1.737	15
2010	1.804	13
2011	1.479	16
2012	1.980	18
2013	2.850	21
2014	6.167	22
2015 Haziran	5.560	11
TOPLAM	21.577	112

Yukarıdaki veriler çerçevesinde bu gazetelerin ve dergilerin toplam trafi 322.438.141 olup, haberlerimizin daha etkili bir şekilde basında yer alması için basın mensupları ile her ay basın toplantısı yapılarak, hizmet ve faaliyetlerimizin tanıtımı yapılması planlanmaktadır. Ayrıca bu doğrultuda açılış, fuar, temel atma, konser v.s. gibi etkinliklerde basın davetleri gönderilerek katılımları sağlanarak ve bu sayede daha fazla haberimizin basında yer alması planlanmaktadır. Belediyemizin hizmet ve faaliyetleri ile ilgili ulusal ve yerel tv. ve radyo kanallarında çıkan haberlerimizin yıllara göre program sayıları ve sürelerini gösteren tablo aşağıya çıkartılmıştır.

2009-2015 Yılları Görsel Medyada T.V. ve Radyoda Çıkan Haber Sayımı ve Süreleri				
Yıllar	TV. Prog.	TV. Prog. Süresi	Radyo Prog.	Radyo Prog. Süresi
2009	23	958 Dakika	5	120 Dakika
2010	91	1.758 Dakika	3	165 Dakika
2011	254	3.500 Dakika	6	195 Dakika
2012	220	3.650 Dakika	3	120 Dakika
2013	367	4.857 Dakika	8	242 Dakika
2014	468	3.856 Dakika	8	380 Dakika
2015 Haziran	287	3.220 Dakika	-	-
TOPLAM	1.710	21.799 Dakika	33	842 Dakika

Bu doğrultuda beş yıllık plan çerçevesinde daha fazla izleyici ve dinleyici kitlesine ulaşmak için TV. ve radyo programı yapımcılarının aylık düzenli olarak ziyaret edilmesi ile birlikte belediyemizde aylık bilgilendirme toplantıları yapılması planlanmaktadır. Hizmet, faaliyet, proje, etkinlikler ve yatırımlarla ilgili tanıtım filmleri, tanıtım spotları ve radyo cıngıları hazırlanarak ilgili medya kuruluşlarında yayınlanması amacı, düşünülmekte olup mevcut yayın sürelerinin %10 artırılması planlanmaktadır. Vatandaşlarımızın dini bayram, milli bayram, kandil ve özel günlerini tebrik ederek belediyemizin etkinliklerinden haberdar etmek için 2010 yılından itibaren toplu SMS gönderme çalışmalarına başlanmıştır. Yıllara göre sistemimizde kayıtlı numara ve SMS sayıları aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

2009-2015 Yıllarında Sistemimize Kayıtlı Numara ve Gönderilen SMS'ler		
Yıllar	Kayıtlı Numara	Gönderilen SMS
2009	-----	-----
2010	128.584	12.861.265
2011	132.218	13.233.486
2012	195.365	8.135.256
2013	245.289	11.982.482
2014	264.211	11.585.000
2015 Haziran	258.456	4.565.814
TOPLAM	258.456 (En Son Kayıtlı Numara)	62.363.336

Yukarıdaki tabloda yıllara göre sistemimizde kayıtlı SMS gönderim numara sayısı ve gönderilen SMS adetleri belirtilmiştir. Daha fazla vatandaş kitlesine ulaşmak için belediyemize iş takibine gelen veya fuar, açılış vs. etkinliklerimize katılan vatandaşlarımızın kendi istekleri doğrultusunda cep numaraları alınarak daha fazla kişiye ulaşmak hedeflenmektedir. Sosyal medyadaki takipçi sayımız yıllara göre aşağıda belirtilmiştir.

Yıllar	Facebook Takipçisi Sayısı	Twitter Takipçi Sayısı
2009	-----	-----
2010	17.876	2.654
2011	20.165	5.986
2012	21.358	8.983
2013	24.549	11.080
2014	43.655	12.855
2015 Haziran	42.427	34.704

Sosyal medya üzerinden daha çok kişiye ulaşabilmek için uzman kişilerden oluşan bir birim kurularak, reklam çalışmalarımıza destek sağlanacak. Takipçilerle 2 ayda bir toplantı düzenlenerek, ödüllü anket çalışmaları planlanarak arttırmayı planlıyoruz.

** Sosyal medya takipçi sayılarımızdaki artışın nedeni : 2014 yılında sadece facebook takipçi sayısı baz alınmışken, 2015 ve 2016 yıllarında twitter takipçi sayısı da verilerimize dahil edilmiştir. Belediyemizin hizmet, faaliyet, açılış ve proje v.s. gibi etkinliklerinin vatandaşlara duyurulması için tanıtım ve reklam panoları kullanılmaktadır. İlçe sınırlarımız dahilinde farklı yerlere konuşlanmış olan led ekran, billboard, raket ve totem tanıtım ve reklam panolarının sayısı yıllara göre aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

2009-2015 Yılları Arası Reklam ve Tanıtım Panoları Sayısı				
Yıllar	Led Ekran	Bilboard Pano	Totem Pano	Raket Pano
2009	-----	18	---	14
2010	2	35	2	25
2011	2	75	2	52
2012	3	75	3	52
2013	3	75	3	52
2014	3	75	3	52
2015 Haziran	3	75	3	52

Performans Göstergeleri		2014	2015	2016
		Gerçekleşme	Yıl Sonu Tahmini	Hedef
1	Yazılı bazında çıkan haber sayısı (adet)	6.167	7.500	8.250
2	Görsel medyada çıkan haber sayısı (adet)	468	450	500
3	Sosyal medya takipçi sayısı (adet)	56.510	85.000	95.000
4	İlan sayısı (adet)	63	45	45
5	Pano sayısı (adet)	133	135	140
6	Pankart sayısı (konu/adet)	V.Y.	250/1.500	250/1.700
7	Bilgilendirici el ilanı, broşür vb. sayısı (konu/adet)	5/100.000	25/190.000	30/200.000
8	Billboard baskı (konu/adet)	26/2.450	32/2.400	32/2.400
9	Raket baskı (konu/adet)	24/624	39/1.600	40/1.600
10	Totem baskı (konu/adet)	4/18	5/18	6/24
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2016) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Basın ve yayın faaliyeti	3.272.926,00	0,00	3.272.926,00
Genel Toplam		3.272.926,00	0,00	3.272.926,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Keçiören Belediyesi
Performans Hedefi 4.1.1	Belediyemizin hizmet, faaliyet, etkinlik, yatırım ve projelerinin tanıtımında etkin yöntemler kullanılarak yazılı ve görsel basında çıkan haber sayısında % 10 ile sosyal medyadaki takipçi sayısında % 12 artış sağlamaya yönelik faaliyetler yürütülecektir.
Faaliyet Adı	Basın ve yayın faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Basın ve Yayın Müdürlüğü
<u>Açıklamalar</u> Belediye tarafından yapılan hizmetlerden vatandaşların bilgilendirilmeleri kapsamında Belediye birimlerinin her türlü faaliyetini sözlü, yazılı ve görüntülü basın-yayın yoluyla kamuoyuna tanıtmak, bunun için basın toplantıları düzenlemek, fotoğraf ve kamera çekimi, afiş, haber bülteni hazırlayıp yayınlamak, ilgili basın kuruluşlarına ulaştırarak yayımlamak, duyurular yapmak, belediye birimlerinin hizmet ve faaliyetlerine ilişkin sözlü, görüntülü ve yazılı basında çıkan haberlerin takip ve tespitini yapmak, bu haberlerin kupa, fotoğraf, slayt ve kasetlerini temin ederek cins ve konularına göre sınıflayarak arşivlenmesini sağlamak tanıtım faaliyetinin özünü oluşturmaktadır. Bu çerçevede gazete, televizyon, radyo ve ajanslar gibi medya organlarıyla iyi ilişkilerin geliştirilerek, iletişim kanallarından etkin biçimde yararlanmak, Belediye hizmet ve etkinliklerini en geniş kesimlere duyurmak ve tanıtmak için tüm olanak ve kaynaklarını etkili bir şekilde kullanmak gerekmektedir.	

Ekonomik Kod		2016
1	Personel Giderleri	200.931,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	47.052,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.974.943,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	50.000,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.272.926,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.272.926,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Keçiören Belediyesi
Amaç 4	Uluslararası düzeyde marka değeri olan belediye olarak, kent halkına yaşanabilir ortamlar ve sürdürülebilir kaliteli hizmetler sunmak.
Hedef 4.1	Belediyemizin hizmet, faaliyet, etkinlik, yatırım ve projelerinin yazılı ve görsel medya araçları da kullanılarak vatandaşlara tanıtımı yapılacak, tanınırlık düzeyi % 80'e çıkarılacaktır.
Performans Hedefi 4.1.2	Kardeş şehirlerle düzenlenen etkinlik ve faaliyetlerde % 5 düzeyinde artış sağlanarak Keçiören Belediyesi'nin imaj ve tanıtımına katkı sunulacaktır.

Acıklamalar

Dış İlişkiler Müdürlüğünce 2009 yılından bu güne kadar 6'ncısı düzenlenen Uluslararası Ramazan Etkinliklerinin 2016 yılında ve ileriki yıllarda da daha verimli ve etkin bir şekilde düzenlenmesi planlanmaktadır.

Kültür ve anma programlarının düzenlenmesi, yurtdışında veya yurtiçinde bulunan kardeş belediyelerimize iftar organizasyonu yapılması, yurtiçinde ve yurtdışında bulunan kardeş belediyelerimiz ile öğrenci değişim programları yapılarak, kültür ve bilgi alışverişinde bulunulması sağlanacaktır.

Yurtiçi ve yurtdışı kardeş şehirlere ilişkin liste aşağıdaki gibidir.

Yurtiçi Kardeş Belediyeler			Yurtdışı Kardeş Belediyeler	
Irmak Belediyesi	Şabanözü Belediyesi	Çayhan Belediyesi	Alma Jetisu	Polije
Alanya Belediyesi	Gümüşkonak Belediyesi	Göbel Belediyesi	Tovuz	Akça
Odunpazarı Belediyesi	Toklumen Belediyesi	Susurluk Belediyesi	Kondova	Fushe
Gömeç Belediyesi	Kireli Belediyesi	Hayrat gülderen	Bingedi	Üsküp çair
İncesu Belediyesi	Tanır Belediyesi	Belediyesi	Mehmetçik	Mertovstein
Dadaşkent Belediyesi	Güneysu Belediyesi	Çamlidere Belediyesi	Buhara	Zelenograd
Of Belediyesi	Dörtöl yeşilköy	Çamlıbel Belediyesi	Türkistan	Mostar
Dümlük Belediyesi	Belediyesi	Eskipasar Belediyesi	Almeria	Gagavuzyeri
İslahiy Belediyesi	Dodurga Belediyesi	Güçlükonak Belediyesi	Narinamov	Bayan ulgi
Tokat Belediyesi	Posof Belediyesi	Gölova Belediyesi	Ulanbatur	Tamowskie gory
Eleşkirt Belediyesi	Çelebi Belediyesi	Üsküdar Belediyesi	Novipazar	Gorajde
Kadınhanı Belediyesi	Taşkıran Belediyesi	Keskin Belediyesi	Yenipazar	Güzelyurt
Bala Belediyesi	Çayıralan Belediyesi	Erciş Belediyesi	Bayangol	Mamuşa
İliç Belediyesi	Görel Belediyesi	Şahinbey Belediyesi	Issık göl /karakol	Jabalıa
Nasrettin hoca Belediyesi	Kangal Belediyesi	Selçuklu Belediyesi	Jupa	Telafer
Bayındırhuyuk Belediyesi	İliç Belediyesi	Bağcılar Belediyesi	Paşakoy	Sumgait
Çukurca Belediyesi	Dorende Belediyesi	Seydişehir Belediyesi	Plasnitsa	Sovyetisky
Yurtbeyli Belediyesi	Sandıklı Belediyesi	Karadeniz Ereğli	Trablus	Fairfax
Hamzalı Belediyesi	Kızılcahamam Belediyesi	Belediyesi	Yevlax	Jondouba
Kayakent Belediyesi	Yalıköy Belediyesi	Çamlıhemşin Belediyesi	Şanaxi	Stirling
Günözü Belediyesi	Muş Belediyesi	Akyaka Belediyesi	Semerikand	Tanja
Sulakyurt Belediyesi	Dursunbey Belediyesi		Kerkuk yenitsin	El Halil
Sivrihisar Belediyesi	Kumluca Belediyesi		Lapta	Bambey
Çaykent Belediyesi	Saray Belediyesi		Opstina podujevo	
Eğil Belediyesi	Göksun Belediyesi			

2016 yılında Kardeş Belediyelerle ortak etkinlikler düzenleyerek hem Keçiören Belediyesi'nin tanınırlığını artıracamız hem de bu belediyelerin Keçiörenliler tarafından bilinirliğini sağlayacağız.

Performans Göstergeleri		2014	2015	2016
		Gerçekleşme	Yıl Sonu Tahmini	Hedef
1	Yurtiçi kardeş şehir sayısı (adet)	66	69	72
2	Yurtdışı kardeş şehir sayısı (adet)	46	47	49
3	Kardeş şehirlerle yürütülen etkinlik ve faaliyet sayısı (adet)	20	24	25
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2016) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Dış ilişkiler faaliyeti	610.018,00	0,00	610.018,00
Genel Toplam		610.018,00	0,00	610.018,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Keçiören Belediyesi
Performans Hedefi 4.1.2	Kardeş şehirlerle düzenlenen etkinlik ve faaliyetlerde % 5 düzeyinde artış sağlanarak Keçiören Belediyesi'nin imaj ve tanıtımına katkı sunulacaktır.
Faaliyet Adı	Dış ilişkiler faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Dış İlişkiler Müdürlüğü
Açıklamalar Dış ilişkiler faaliyeti kapsamında; Belediye başkanlığının yabancı ülkelerle her türlü yazışma, temas ve işbirliği konularında hazırlıklar yaparak bu temasların Dışişleri Bakanlığı'nın görüşü ve İçişleri Bakanlığı'nın izni ile yapılmasını sağlamak, kentin tanıtımına ve gelişimine katkı sağlayacak yabancı ülke şehirlerinin yerel yöneticileriyle her türlü bilgi alışverişinde bulunmak ve gerçekleştirilecek karşılıklı ziyaretlerle bunun pekişmesini sağlamak, kentin menfaatleri doğrultusunda uluslararası yerel idare birliklerine üye olmak için çalışmalar yapmak ve makama sunmak, yerel yönetimlerle ilgili uluslararası sempozyum ve konferans düzenlemek ve yabancı ülkelerde düzenlenen bu tür sempozyum ve konferanslara katılımı sağlamak, ülkemizdeki diplomatik misyon temsilcileri ve diğer uluslararası kuruluşların belediyemizle olan ilişkilerinde diğer birimlerle koordinasyonu sağlamak, ülkemizin AB'ye uyum sürecinde kentle ilgili tüm iş ve işlemleri takip etmek, diğer birimlerle koordineli çalışarak bu süreçte Ankara'yı AB ülkelerinin başkentlerine uyumlu hale getirmek, daha ileri bir seviyeye taşımak için çalışmak, kardeş şehirlerle ilgili organizasyonlar, yurt dışından gelen heyetlerin karşılanması, motivasyonlarının sağlanması ve refakat edilmesi, ağırlanması, toplantı organizasyonları, tercümanlık ve rehberlik hizmetlerinin yerine getirilmesi, yurt dışına gidecek heyetlerin gerekli hazırlıkların yapılması, diplomatik misyon temsilcileri, uluslararası kuruluşlar ve yabancı ülke kurumları ile yapılacak yazışmaları hazırlamak, tercümelerini yapmak veya yaptırmak belediyemiz ilgili birimlerine ulaştırmak ve yazışmaların yapılmasını sağlamak, heyetlerin karşılanması, uğurlanması, konaklama, yemek, etik mevzuata uygun hediye, araç gibi işlemleri yerine getirmek ve baskılı materyallerin (davetiye, mektup) hazırlanmasını sağlamak, yurt dışına gidecek heyetlerin, çeşitli nedenlerle yurt dışında belediye personellerinin görevlendirilmesi halinde pasaport kontrolü ve vize işlemleri gibi gerekli tüm işlemleri yerine getirip tamamlamak gibi çalışmalar yürütülecektir.	

Ekonomik Kod		2016
1	Personel Giderleri	122.102,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	29.394,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	423.522,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	35.000,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		610.018,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		610.018,00



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	Keçiören Belediyesi
Amaç 4	Uluslararası düzeyde marka değeri olan belediye olarak, kent halkına yaşanabilir ortamlar ve sürdürülebilir kaliteli hizmetler sunmak.
Hedef 4.2	Vatandaşları spora yönlendirmek veya sportif yeteneklerini geliştirmelerine yardımcı olacak faaliyet ve etkinlikler düzenlenecek ve spor tesislerine kayıtlı üye sayısında % 25 artış sağlanacaktır.
Performans Hedefi 4.2.1	Spor tesislerine kayıtlı üye sayısı % 10 düzeyinde artırılacaktır.
Açıklamalar Spor Keçiören Belediyesi bünyesinde bulunan spor tesislerimizde her yaşa hitap eden spor faaliyetleri ve yarışmaları organize edilmektedir. Bu faaliyetler ve yarışmaların temel amacı, sporcu ve spora gönül verenlerin gelişimine katkı sağlamak, vatandaşlarımıza sporu sevdirmek ve özendirmek, onlar için sporu bir yaşam tarzı haline getirip sosyalleşmelerini sağlamaktır. Tüm bu faaliyetleri düzenli ve özenli bir şekilde koordine etmek, gerekli profesyonel desteği sağlamak, vatandaşı yönlendirmek ve bilgilendirmek amacımızdır. Yıl içerisinde yapılan etkinliklerimiz; Kalaba Spor Tesisi: Bayanlar Yüzme Yarışması 17-18 Şubat 2015 Katılımcı Sayısı / 25 Kişi Erkekler Yüzme Yarışması 17-18 Şubat 2015 Katılımcı Sayısı / 18 Kişi Masa Tenisi Turnuvası 25-26 Şubat 2015 Katılımcı Sayısı / 20 Kişi Bench Press Yarışması 31 Mayıs 2015 Katılımcı Sayısı / 12 Kişi Bayanlar Yüzme Yarışması 1-2 Haziran 2015 Katılımcı Sayısı / 25 Kişi Erkekler Yüzme Yarışması 3-4 Haziran 2015 Katılımcı Sayısı / 22 Kişi Erkekler Su Voleybolu Müsabakası 1-6 Haziran 2015 Katılımcı Sayısı / 20 Kişi Aktepe Spor Tesisi: Bayanlar ve Çocuklar Yüzme Yarışması 28 Şubat 2015 Katılımcı Sayısı / 35Kişi 23 Nisan Yüzme Yarışması 23 Nisan 2015 Katılımcı Sayısı / 28 Kişi Mevlana Spor Tesisi: Su Topu Turnuvası 15-18 Nisan 2015 Katılımcı Sayısı / 28 Kişi	

Performans Göstergeleri		2014	2015	2016
		Gerçekleşme	Yıl Sonu Tahmini	Hedef
1	Spor tesisi sayısı (adet)	5	5	5
2	Spor tesislerine kayıtlı üye sayısı (adet)	9.438	10.380	11.420
3	Düzenlenen spor etkinliği sayısı (adet)	5	5	5
4	Spor tesislerine kayıtlı üye sayısında artış oranı (%)	11,3	10	10
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2016) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Sportif etkinlik faaliyeti	9.485.019,00	0,00	9.485.019,00
Genel Toplam		9.485.019,00	0,00	9.485.019,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Keçiören Belediyesi
Performans Hedefi 4.2.1	Spor tesislerine kayıtlı üye sayısı %10 düzeyinde artırılabacaktır.
Faaliyet Adı	Sportif etkinlik faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İşletmeler ve İştirakler Müdürlüğü
Açıklamalar Spor Tesisleri Hizmetleri Spor tesislerimizin ilk hedefi ve amacı, insanları spora alıştırarak, yeteneklerinin geliştirilmesine yardımcı olmak, insanların sağlıklı kalabilmesi için spor yapmalarının ne kadar gerekli olduğunu uygulamalı bir şekilde anlatabilmektir. Halkımızın sosyal ve ekonomik düzeyine uygun fiyatlar belirlenerek tesislerimizden yararlanması sağlanmaktadır. Spor Tesislerimiz; • Kalaba spor tesisi • Aktepe spor tesisi • Etlik olimpik yüzme havuzu • Aktepe spor tesisi • Mevlana Kültür ve Spor Merkezi Tesislerimizde fitness, step, aerobik, yüzme, kondisyon, plates ve egzersiz eğitimleri verilmektedir. Tesislerimizin iki tanesinde kreşimiz bulunmakta ve üyelerimizin çocuklarına, spor yaptıkları süre içerisinde ücretsiz bakım hizmeti verilmektedir. Tesislerimiz çok kapsamlı olması sebebiyle, spor dallarında çeşitli spor yarışmaları ve spor organizasyonları düzenleyerek belediyemizin spor hizmetlerindeki katkılarını en üst seviyelere çıkartmaktadır. Basınevleri Hanımlar Spor Lokali Bayanlara özel üyelik şeklinde hergün fitness, step, aerobik, kondisyon, plates ve egzersiz eğitimleri verilmektedir.	

Ekonomik Kod		2016
1	Personel Giderleri	1.476.702,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	275.422,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	7.232.895,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	50.000,00
6	Sermaye Giderleri	450.000,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		9.485.019,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		9.485.019,00



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	Keçiören Belediyesi
Amaç 4	Uluslararası düzeyde marka değeri olan belediye olarak, kent halkına yaşanabilir ortamlar ve sürdürülebilir kaliteli hizmetler sunmak.
Hedef 4.3	Geri dönüştürülebilir atıkların toplanmasında etkin yöntemler geliştirilerek kişi başına toplanan evsel atık miktarında %10 düzeyinde azalma sağlamaya yönelik çalışmalar yapılacaktır.
Performans Hedefi 4.3.1	24 saat temiz Keçiören imajı çerçevesinde 310.000 ton evsel atığın etkin ve etkili toplanması sağlanacaktır.

Açıklamalar

Keçiören’de 51 mahallede 530 cadde ve 3.325 sokakta 24 saat kesintisiz temizlik hizmeti verilmektedir. Cadde ve sokakların temizliğinde ise 10 adet süpürge aracı kullanılmaktadır. 2004 yılında kadar belediyemiz kendi elemanlarıyla temizlik hizmeti sunmaktayken 2004 yılından bu yana dışarıdan hizmet alımı yoluyla temizlik hizmeti vermeye başlandı.

2003 yılına kadar çöp toplamada kullanılan konteyner ve varil sistemi kaldırılarak günümüzde uygulanmakta olan günün belli saatlerinde (akşam 20:00 - 21:00) çöplerin poşet içinde toplama yerlerine bırakılarak buralardan alınması yöntemine geçildi ve halen aynı sisteme devam edilmektedir.

2015 yılında 52 evsel atık toplama aracı, 10 adet süpürge kamyonu ve 3 adet kaldırım üstü süpürge aracı ile “24 Saat Temiz Keçiören” amacı gerçekleştirilmek için hizmete devam edilmektedir.

2016 yılında da bu hedef korunarak temizliğinden söz edilen belediye olmaya devam edeceğiz.

** 2013-2014 yılları nüfusumuz 848.000 dolaylarında iken 2015 yılında % 10 dolaylarında artarak 872.000’e çıkmıştır. Bu artışta toplanan evsel atık miktarında artmaya sebep olmuştur.

Performans Göstergeleri		2014	2015	2016
		Gerçekleşme	Yıl Sonu Tahmini	Hedef
1	Toplanan evsel atık miktarı (ton)	293.440	298.000	310.000
2	Evsel atık toplama araç sayısı (adet)	50	52	52
3	Süpürge kamyonu sayısı (adet)	10	10	10
4	Kaldırım üstü süpürge aracı sayısı (adet)	3	3	3
5	Temizlik personeli sayısı (adet)	600	600	600
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2016) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Temizlik faaliyeti	74.127.898,00	0,00	74.127.898,00
Genel Toplam		74.127.898,00	0,00	74.127.898,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Keçiören Belediyesi
Performans Hedefi 4.3.1	24 saat temiz Keçiören imajı çerçevesinde 310.000 ton evsel atığın etkin ve etkili toplanması sağlanacaktır.
Faaliyet Adı	Temizlik faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Acıklamalar Temizlik faaliyeti kapsamında; Belediye hudutları içindeki yerleşim alanlarında oluşan günlük çöpleri toplayarak çöp biriktirme mahalline taşımak, Keçiören Belediyesi sınırları içerisinde bulunan bütün mahallelerin çöplerinin günün belli saatlerinde (akşam 20:00 - 21:00) günlük olarak alınmasını sağlamak, ilçenin cadde ve sokaklarını bir plan dahilinde günlük süpürterek, devamlı temiz bulundurmak, her türlü temizlik kampanyaları düzenleyerek çeşitli tanıtım materyalleri ile ilçe halkının temizliğe katılımını sağlamak, kamu oyunda temizlik ve temiz çevre bilincini yaratma, belediye hudutları dahilinde kurulan tüm pazar yerlerinin temizliğini yapmak ve biriken atıkları kaldırma, tabi afetler vukuunda meydana gelebilecek su baskınlarının bertaraf edilmesinde diğer kuruluşlarla iş birliği yapma, çöp ve çevre konusunda geliştirilen yeni teknik ve düzenlemeleri araştırmak ve bunların imkan dahilinde olanlarının uygulamaya çalışma, Büyükşehir Belediyesiyle çevre temizliği konusunda ortak çalışmalar yapmak bütün bu hizmetleri mevsimlere göre bir plan ve program dahilinde yürütmek, şikayet hattımıza gelen şikayetlerin süratle değerlendirilerek, bölge kontrollerimize konu hakkında bilgi verilerek vatandaşın şikayetine anında giderilmesi, ilçemizde zaman zaman karşımıza çıkan çöp ev konusunda kaymakamlık, Keçiören İlçe Emniyet Müdürlüğümüz ve Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğümüzle koordineli çalışarak çöp evin temizliği ve ilaçlanmasını sağlamak, ilçemizde bulunan tüm cadde ve sokakları anons aracımızla dolaşarak çöplerinin erken çıkarılmaması yönünde bilgilendirmek, ilçemizde bulunan bütün okulların bahçelerini yol süpürme aracımızla temizliğini sağlamak, Keçiören Belediyesi sınırları içerisinde bulunan bütün mahallelerin çöp araçları ve yol süpürme araçlarıyla 24 saat durmaksızın temiz olmasını sağlamak, Keçiören ilçe sınırları içerisinde bulunan tüm cadde ve sokaklardaki çöp yerlerinin gerek görüldüğünde yıkanmasını sağlamak, ilçemizde bulunan tüm cadde ve sokaklarda bulunan kaldırımların üzerindeki kar ve buzları anında temizleme çalışmalarıyla ilgili iş ve işlemler yürütülmektedir.	

Ekonomik Kod		2016
1	Personel Giderleri	1.798.293,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	358.900,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	71.327.205,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	49.500,00
6	Sermaye Giderleri	594.000,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		74.127.898,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		74.127.898,00



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Keçiören Belediyesi
Amaç 4	Uluslararası düzeyde marka değeri olan belediye olarak, kent halkına yaşanabilir ortamlar ve sürdürülebilir kaliteli hizmetler sunmak.
Hedef 4.3	Geri dönüştürülebilir atıkların toplanmasında etkin yöntemler geliştirilerek kişi başına toplanan evsel atık miktarında % 10 düzeyinde azalma sağlamaya yönelik çalışmalar yapılacaktır.
Performans Hedefi 4.3.2	Ambalaj, bitkisel yağ ve pil atıkları konusunda halkı bilinçlendirme çalışmalarını etkili bir şekilde yürüterek toplanan atık miktarında % 12 dolaylarında artış sağlanacaktır.

Açıklamalar

Ambalaj atıklarına yönelik çalışmalar yapılmakta, Keçiören ilçesi geneline ambalaj atıkları kutuları yerleştirilmekte ve bu kutulardaki ambalaj atıkları düzenli olarak toplanmaktadır. 2014 Ağustos ayı itibarı ile Etlik ve Keçiören bölgelerinde farklı iki lisanslı firma ile sözleşme imzalanmıştır. Bugüne kadar 780 adet dış mekan (tasarım değişikliğinden dolayı kaldırılan 100 adet dış mekan ve yıpranmış, yakılmış dış mekan kutuları bu sayıya dahildir), 21.749 adet iç mekan (yıpranan kutular düzenli olarak değiştirilmiştir) atık toplama kutusu yerleştirilmiştir. 2015 yılının ilk altı ayında 14.207 kg bitkisel atık yağ toplanmıştır.

Keçiören ilçesinde bulunan okulların her yıl düzenli olarak eskiyen veya kaybolan atık pil toplama kutuları değiştirilmektedir. Atık pil toplama kutuları Taşınabilir Pil Üreticileri ve İthalatçıları Derneğinden (TAP) temin edilmektedir. Keçiören ilçe sınırları içerisindeki okullara, muhtarlıklara ve kurumlara da atık pil toplama kutusu yerleştirilmiş olup 2015 yılının ilk altı ayında 982 kg atık pil toplanmıştır. Belediye-mizce düzenlenen "100 Atık Pil Getirene Sinema Bileti Hediye" kampanyası ile yılsonuna kadar toplanan atık pil miktarında artış beklenmektedir.

Atık Toplama Verileri

	2010	2011	2012	2013**	2014	2015 (İlk Altı Ay)
Ambalaj (ton)	3.267	8.037	48.745	70.004	13.491	6.585
Bitkisel yağ (kg)	14.100	17.635	18.310	33.532	26.523	14.207
Pil (kg)	260	653	800	840	955	982
Atık toplamak için iç mekan toplama kutusu (adet)	5.000	5.500	4.500	1.000	2.600	3149
Atık toplamak için dış mekan toplama kutusu (adet)	50	80	100	200	200	150
Toplanan tahmini çöp miktarı	313.400	292.600	295.650	292.040	293.440	146.440
Geri dönüştürülebilir atığın Toplam evsel atığa oranı (%)	1,05	2,75	16,5	23,9	4,6	4,5

Atıkların, ilgili kanun ve yönetmelikler kapsamında kaynağında azaltılması, özelliğine göre ayrılması, toplanması, taşınması ve geri kazanım sürecine dâhil edilmesi işlemlerinin yürütülmesini sağlamak amacıyla plan ve projeler hazırlanarak uygulanması ve denetimleri sağlanacaktır. Çevre bilincinin geliştirilmesi ve yerleştirilmesine yönelik eğitim ve bilgilendirme faaliyetlerine devam edilecek, çevre etkinlikleri düzenlenecektir.

NOT: 2013 yılı verilerinde firmanın dışarıdaki tedarikçilerden temin ettiği atıklar da belirtilen miktarlara dahildir.

Performans Göstergeleri		2014	2015	2016
		Gerçekleşme	Yıl Sonu Tahmini	Hedef
1	Ambalaj atığı miktarı (ton)	13.491	15.000	17.000
2	Bitkisel yağ miktarı (kg)	26.523	27.000	30.000
3	Pil miktarı (kg)	955	1.600	1.800
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2016) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Çevre koruma ve kontrol faaliyeti	28.290,00	0,00	28.290,00
Genel Toplam		28.290,00	0,00	28.290,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Keçiören Belediyesi
Performans Hedefi 4.3.2	Ambalaj, bitkisel yağ ve pil atıkları konusunda halkı bilinçlendirme çalışmalarını etkili bir şekilde yürüterek toplanan atık miktarında % 12 dolaylarında artış sağlanacaktır.
Faaliyet Adı	Çevre koruma ve kontrol faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Acıklamalar Çevre korumayı bilinçlendirme çalışmaları ile halkımızın çevreye olan duyarlılığını artırmak amacıyla Keçiören ilçesinde bulunan ilköğretim okulları ile iletişime geçilmekte, çocuklarımıza çevre bilinci ve geri dönüşüm hakkında bilgiler verildikten sonra konu ile ilgili tiyatro gösterileri yapılarak konunun pekiştirildiği programlar düzenlenmektedir. Bugüne kadar yaklaşık 70.000 çocuk çevre bilinci programlarına katılmıştır. Her yıl ilköğretim 5. sınıf öğrencilerine çevre duyarlılığını artırmak amacıyla çevre müfettişi sorumluluğu verilmekte, bu konuda eğitici çalışmalar yapılmaktadır. 70.000 çocuk çevre müfettişliği sorumluluğu almıştır. Çevre korumayı bilinçlendirme ve çevreye olan duyarlılığı artırmaya yönelik Dünya Çevre Günü çalışmaları kapsamında resim, afiş ve fotoğraf yarışmaları düzenlenmiş, gösteriler ile vatandaşlarımızın çevreye olan duyarlılığını artırmaya yönelik çalışmalar yapılmıştır. Dereceye giren çocuklarımıza çeşitli hediyeler verilmiştir. 2015-2016 yılında da yine müfettişlerimize yönelik yeni programlar düzenlenecek ve bu yıl da 5. sınıf olan çocuklarımıza da müfettiş eğitimleri verilecektir.	

Ekonomik Kod		2016
1	Personel Giderleri	18.165,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	3.625,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	500,00
6	Sermaye Giderleri	6.000,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		28.290,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		28.290,00



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	Keçiören Belediyesi
Amaç 4	Uluslararası düzeyde marka değeri olan belediye olarak, kent halkına yaşanabilir ortamlar ve sürdürülebilir kaliteli hizmetler sunmak.
Hedef 4.4	Denetim ve ruhsatlandırma faaliyetlerine yoğunlaşarak tespiti yapılan ruhsatsız işyeri sayısında % 50 oranında azalma sağlanacaktır.
Performans Hedefi 4.4.1	Denetim ve ruhsatlandırma faaliyetlerinde etkinlik sağlanarak tespiti yapılan ruhsatsız işyeri sayısında % 10 oranında azalma sağlanacaktır.
<u>Açıklamalar</u> Belediye zabıtasının çalışma alanı belde esenliği, huzuru, sağlığı ve düzeni ile ilgili olup, başlıca görevleri; Tüketicinin korunması kanununa göre yapılan çalışmalar, zabıta amirliğine gelen vatandaş şikayetlerinin değerlendirilmesi, semt pazarı ve diğer gıda maddeleri alış verişi yapılan müesseselerin denetimi, çevre koruma kanununun yüklediği sorumluluklar, ilçe sağlık müdürlüğü ile birlikte gerçekleştirilen denetim çalışmaları yapma, gayrisihhi müesseselerin denetlenmesi, gayrisihhi müesseseler dışındaki müesseselerin denetlenmesi, kaçak ilan ve reklamın önlenmesi, seyyar satıcılarla mücadele edilmesi, ana arter ve yol meydan işgallerinin kaldırılması ve kontrolleri, dilencilerle mücadele edilmesi, ana arter ve yol meydanlarda trafik park düzenlemesi yapmak, kaçak et denetimleri, kaçak inşaat ve gecekondu denetimi, imar kanunun yüklediği sorumlulukları yerine getirme, ana arterlerde kazı çalışmaları denetimi ve kontrolü, ruhsatlandırma, yoksulların, yaşlıların ve asker eşlerinin memleketlerine sevklerinde yardımcı olunmasıdır. Keçiören ilçe sınırları içerisinde 8 adet zabıta merkezimiz ve iç birimlerimizce toplam 124 adet zabıta personeliyle 51 mahallemize 24 saat kesintisiz hizmet vermektedir. 2016 yılında bölgesel ihtiyaçlar doğrultusunda gerekli görülen yerlerde üst yönetimin uygun görüşleri alınarak ilave zabıta merkezleri açılarak hizmete geçirilmesi sağlanacaktır.	

Performans Göstergeleri		2014	2015	2016
		Gerçekleşme	Yıl Sonu Tahmini	Hedef
1	Zabıta sayısı (adet)	124	124	130
2	Zabıta merkezi sayısı (adet)	8	8	8
3	Denetim sayısı (adet)	62.174	68.000	69.000
4	Ruhsatsız çalıştığı tespit edilen işyeri sayısı (adet)	514	530	480
5	Kapatılan işyeri sayısı (adet)	66	54	50
6	Ruhsatlandırılan işyeri sayısı (adet)	1.321	1.500	1.400
7	Pazar esnafı sayısı (adet)	1.250	1.300	1.350
8	Pazar sayısı (adet)	41	41	41
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2016) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Denetim faaliyeti	9.337.761,00	0,00	9.337.761,00
Genel Toplam		9.337.761,00	0,00	9.337.761,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Keçiören Belediyesi
Performans Hedefi 4.4.1	Denetim ve ruhsatlandırma faaliyetlerinde etkinlik sağlanarak tespiti yapılan ruhsatsız işyeri sayısında % 10 oranında azalma sağlanacaktır.
Faaliyet Adı	Denetim faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Zabıta Müdürlüğü
<u>Açıklamalar</u> Denetim faaliyeti kapsamında; Keçiören'in esenlik ve düzenini koruma, Meclis ve Encümen yasaklarının uygulanmasını sağlama, tembihnamelerin uygulanmasını sağlama, yasaklara uymayanları cezalandırma, Mülki İdare Amirlerinin kamu düzeni ve görevi ile ilgili olarak vereceği emirleri uygulama, dilenmeyi önleme, genel yerlerin temizlik ve düzenini gözetme, yardıma muhtaç olduğunu beyanla müracaat edenler hakkında muhtaçlık durumunu araştırma, izin verilmeyen yerlerin işgaline engel olmak, işgaller ile ilgili tahsilat görevlilerine yardımcı olmak, deprem ve su baskını gibi hallerde görevli ekipler gelinceye kadar gerekli tedbirleri almak, belediye ve mücavir alan sınırları içinde güvenlik tedbirleri alınması gerekli görülen arsaların çevrilmesini sağlamak, açıkta bulunan kuyu, mahzen gibi yerleri kapatılarak zararlarını ve tehlikelerini gidermek, kanalizasyon ve fosseptik çukurlarının sızıntı yapmalarına mani olmayı sağlamak, hafriyat atıklarının müsaade edilen yerler dışına dökülmesini önlemek, yıkılacak derecedeki binaları boşalttırmak, yıkım kararlarının uygulanmasında gerekli tedbirleri almak, ruhsatsız yapılan inşaatları tespit etmek ve derhal inşaatı durdurarak belediyenin fen kuruluşlarının yetkili elemanlarıyla birlikte tutanak düzenlemek ve haklarında kanuni işlem yapmak, izinsiz yapılaşmaya meydan vermemek, izinsiz yapıların tespitini yapmak ve fen elemanlarının gözetiminde yıkılmasını sağlamak, ev apartman ve her türlü işyerlerinin çöplerinin sokağa atılmasını önlemek, cadde, sokak, park ve meydanlarda mevzuata ve sağlık şartlarına aykırı olarak satış yapan seyyar satıcıları men etmek, yetkili mercilerin kararları doğrultusunda belirlenen yerler dışında kurban kesilmesini önlemek, beldenin yabancıları bulunan kimselere yardımcı olmak, boşaltılması ve yıktırılması hususunda yetkili mercilerin karar veya emirleri bulunan yapı, ev veya müesseselere kanuni yetkilerle birlikte girer ve yasal yaptırım uygular, taşıtların durmak, duraklamak ya da park etmek suretiyle yolları, herkesin gelip geçmesine mahsus yerleri ve yaya kaldırımlarının işgallerini önler, kanunların belediyelere görev olarak verdiği takip, kontrol, izin ve yasaklayıcı hususları günün 24 saati aksatmadan yerine getirir.	

Ekonomik Kod		2016
1	Personel Giderleri	7.234.156,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	1.286.728,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	366.877,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	450.000,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		9.337.761,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		9.337.761,00



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Keçiören Belediyesi
Amaç 4	Uluslararası düzeyde marka değeri olan belediye olarak, kent halkına yaşanabilir ortamlar ve sürdürülebilir kaliteli hizmetler sunmak.
Hedef 4.5	Halk sağlığının korunması amacıyla; ilçe sınırları içinde yaşayan sahipli petlerin ve sahihsiz sokak hayvanlarının muayene, aşılama ve tedavilerinin yapılması, toplanan sokak hayvanların kontrollü üremeleri için kısırlaştırma işlemlerinin yürütülmesi ve sahiplendirilmesine yönelik sunulan hizmet sayısı % 20 düzeyinde artırılacaktır.
Performans Hedefi 4.5.1	Halk sağlığının korunması amacıyla; ilçe sınırları içinde yaşayan sahipli petlerin ve sahihsiz sokak hayvanlarının muayene, aşılama ve tedavilerinin yapılması, toplanan sokak hayvanların kontrollü üremeleri için kısırlaştırma işlemleri yürütülerek sahihsiz sokak hayvanlarına yönelik şikayetlerde % 10 düzeyinde azalma sağlayıcı faaliyetler yürütülecektir.

Açıklamalar

15 Ekim 1978'de ilan edilen "Hayvan Hakları Evrensel Bildirgesi" ve ülkemizde kabul edilen Hayvanları Koruma Kanunu gereğince; hayvanların rahat yaşamalarını ve hayvanlara iyi ve uygun muamele edilmesini temin etmek, hayvanların ıstırap ve eziyet çekmelerine karşı en iyi şekilde korunmalarını, her türlü mağduriyetlerinin önlenmesini ve sahihsiz ve güçten düşmüş hayvanların korunmasını sağlamak amacıyla yerel yönetimlerin hayvan bakım evleri yapması yasal zorunluluktur. Koruyucu Halk Sağlığı tedbirlerinin alınması için; 2015 yılı ilk altı ayında;

Veteriner hekimlerimizce ilçemiz sınırları içerisinde yaşayan sahipli petler ile sahihsiz sokak hayvanlarının muayene, tedavi, aşılama ve küçük cerrahi operasyonlar olmak üzere 1.030 işlem "Evcil Hayvan Kliniğinde" yapılmıştır. Ayrıca sahihsiz sokak hayvanlarına ve sahipli petlere 246 adet ücretsiz kuduz aşısı yapılmıştır. Başboş sokak hayvanları, çağdaş yöntemler ve uzman ekiplerce yakalanıp, Ovacık Hayvan Kısırlaştırma Merkezinde 126 adet hayvan kısırlaştırılmıştır.

Evcil hayvan kliniğimiz 5996 sayılı Kanunun "Veteriner Hizmetleri ile İlgili Faaliyetler Onaylar" başlıklı 11. Maddesi ile hayvan sağlığına yönelik koruyucu sağlık hizmeti, teşhis ve tedavi hizmetleriyle açılacak muayenehane ve polikliniklerin sadece veteriner hekimler tarafından açılacağı ve Gıda, Tarım ve Hayvancılık Bakanlığı'ndan ruhsat alarak hizmet vereceği hükme bağlandığından sahipli petlere hizmet verilemeyecektir. Bu nedenle 2015 yılı tahmini gerçekleştirme ve 2016 hedeflerimiz revize edilmiştir.

100 hayvan kapasiteli Geçici Rehabilitasyon Merkezimiz hizmet vermeye devam etmektedir. Rahabilitasyon merkezimizde getirilen hayvanların aşıları, yaralı ve hasta olanların tedavileri yapılmakta ve kısırlaştırılmaktadır. Hayvanları Koruma Kanunu gereği, rehabilite edilen hayvanlar alındıkları ortama bırakılmakta veya sahiplendirilmektedir. Belediyemiz resmi web sitesinde "Sahiplendirmek İstiyorum" linki ve vatandaşlarımızın müracaatları sonucunda 29 adet sahihsiz sokak hayvanı sahiplendirilmiştir.

Performans Göstergeleri		2014	2015	2016
		Gerçekleşme	Yıl Sonu Tahmini	Hedef
1	Aşılama sayısı (adet)	432	370	300
2	Kısırlaştırma sayısı (adet)	149	250	250
3	Muayene sayısı (adet)	2.144	1.500	1.200
4	Sokak hayvanlarına yönelik şikayet sayısı (adet)	4.176	3.750	3.400
5	Sahiplendirilen hayvan sayısı (adet)	52	60	60
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2016) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Veterinerlik faaliyeti	2.602.771,00	0,00	2.602.771,00
Genel Toplam		2.602.771,00	0,00	2.602.771,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Keçiören Belediyesi
Performans Hedefi 4.5.1	Halk sağlığının korunması amacıyla; İlçe sınırları içinde yaşayan sahipli petlerin ve sahipsiz sokak hayvanlarının muayene, aşılama ve tedavilerinin yapılması, toplanan sokak hayvanların kontrollü üremeleri için kısırlaştırma işlemleri yürütülerek sahipsiz sokak hayvanlarına yönelik şikayetlerde % 10 düzeyinde azalma sağlayıcı faaliyetler yürütülecektir.
Faaliyet Adı	Veterinerlik faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
<u>Açıklamalar</u> Belediyemizce kurulan sokak hayvanları rehabilitasyon merkezinde; zoonozlarla mücadele edilmekte, sahipsiz sokak hayvanlarının tedavileri, kısırlaştırılmaları, paraziter hastalıklarla mücadeleleri, kuduz hastalığına karşı aşılamaları yapılmakta, kayıt ve tasma numarası verilmektedir. Ayrıca il genelinde ortak kararlar alınması ve uygulanması için "Ankara İl Hayvanlarını Koruma Kurulu" toplantılarına iştirak edilmektedir.	

Ekonomik Kod		2016
1	Personel Giderleri	822.889,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	157.517,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.442.845,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	179.520,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.602.771,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.602.771,00



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	Keçiören Belediyesi
Amaç 4	Uluslararası düzeyde marka değeri olan belediye olarak, kent halkına yaşanabilir ortamlar ve sürdürülebilir kaliteli hizmetler sunmak.
Hedef 4.6	Mevsimsel olarak rutin yapılan ilaçlama programı dışında vatandaşlarımızdan gelen talep ve şikayetler değerlendirilecek ve uçkunla etkin mücadele çalışmaları yürütülerek şikayetlerde her yıl % 10 düzeyinde azalma sağlanacaktır.
Performans Hedefi 4.6.1	İlaçlama ile ilgili talep ve şikayetler değerlendirilecek ve uçkunla etkin mücadele çalışmaları yürütülerek, şikayetlerde % 10 düzeyinde azalma sağlanacaktır.
Acıklamalar İlaçlama işlemleri; çevre, insan ve hayvan sağlığının korunması amacıyla, bulaşıcı ve salgın hastalık etkenlerini taşıyan ve vektörlerle mücadelede önemli bir yer tutmaktadır. İlçe sınırlarımız içerisinde özellikle uçkunla (sivrisinek ve karasinek) mücadele ön plana çıkmaktadır. Uçkun mücadelesi kapsamında, Mayıs ayında başlayıp Ekim ayına kadar ilçemiz sınırları içerisinde bulunan mahallelerimiz gece ve gündüz olmak üzere 72 saatte bir ilaçlanmaktadır. Yağışlı ve rüzgarlı günlerde (rüzgar hızı 10 km/h üzerinde) ilaçlama yapılmamaktadır. **Mayıs ve Haziran aylarının bol yağışlı olması nedeniyle ortalama mahalle ilaçlama sayıları 2 olarak gerçekleşmiştir. Yağışlar nedeniyle Mayıs ve Haziran aylarında şikayet sayıları belirgin olarak düştüğünden yıl sonu ortalama aylık şikayet sayılarının 150 olarak gerçekleşeceği düşünülmektedir. Buna karşılık 2016 yılında normal yağış değerleri görülmesi halinde 2014 yılı gerçekleşme rakamlarına göre şikayetlerde azalma hedefi öngörülmüştür.	

Performans Göstergeleri		2014	2015	2016
		Gerçekleşme	Yıl Sonu Tahmini	Hedef
1	Kullanılan ilaç miktarı (litre)	1.590	1.650	1.800
2	Uçkunlarla ilgili şikayet sayısı (adet)	230	150	190
3	Şikayetlerde azalma düzeyi (%)**	-8%	-34%	26%
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2016) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Çevre koruma ve kontrol faaliyeti	1.255.183,00	0,00	1.255.183,00
Genel Toplam		1.255.183,00	0,00	1.255.183,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Keçiören Belediyesi
Performans Hedefi 4.6.1	İlaçlama ile ilgili talep ve şikayetler değerlendirilecek ve uçkunla etkin mücadele çalışmaları yürütülerek, şikayetlerde % 10 düzeyinde azalma sağlanacaktır.
Faaliyet Adı	Çevre koruma ve kontrol faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Acıklamalar Balık sezonunda (1 Eylül - 1 Nisan) pazarlarda balık denetimi yapılmaktadır. Aqua Parktaki hayvanların günlük kontrolleri yapılmakta, zoonoz hastalıklarla (örnek kuş gribi) ilgili halkı bilgilendirmek amacıyla okullarda seminer verilmekte, ilaçlama sezonunda karasinek, sivrisineklere karşı ilaçlama yapılmakta, Kurban Bayramında kurbanlıkların sağlık kontrolleri ve denetimleri yapılmakta, aylık hıfzısıhha toplantılarına iştirak edilmektedir. Kurban Bayramı öncesi satış yerine getirilen hayvanların genel muayenesi yapılmakta vatandaşların aldığı dişi hayvanların gebelik muayenesi, yaş tayini bilgisi verilmektedir. Kurban edilen hayvanların kesim sonrası postmortem muayeneleri yapılmakta, bu kapsamda tüm pazar yerlerinde veteriner hekim bulunmaktadır. Boşta kalan pazar yerleri için Ankara veteriner hekimler odasından hekim yardımı alınmaktadır. Birimde; ilaçlamaların takibi, şikayetlerin değerlendirilmesi yapılmaktadır.	

Ekonomik Kod		2016
1	Personel Giderleri	745.743,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	142.750,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	204.000,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	162.690,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.255.183,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.255.183,00



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	Keçiören Belediyesi
Amaç 5	Kurumsal yönetim anlayışını; kurum çalışmalarına, çalışanlarına ve yönetimine hakim kılarak etkili hizmet verme kapasitesini artırmak.
Hedef 5.1	Belediye hizmetlerinin kalitesini daha da arttırmak amacıyla; belge yönetiminde e-imza ve mobil imza, envanter kayıtlarının sağlıklı takip edilebilmesi için barkod sistemi, iletişim alt yapısında IP telefon, yazılım sistemi ve kullanımı için Bulut Teknolojisi ve personel yönetimi için personel takip sisteminin kurulumu sağlanacaktır.
Performans Hedefi 5.1.1	Kurum hizmetlerinin tanıtımlarının yaygınlaştırılması ve kurum teknoloji altyapısının sürekliliğini sağlamak amacıyla; bakım, yenileme ve geliştirme faaliyetlerinin sürdürülmesi, digital arşiv sisteminin yaygınlaştırılması ve personelin eğitilmesi amaçlanmaktadır.
<u>Açıklamalar</u> E-imza, mobil imza, IP telefon, barkod gibi projelerinin devamında; sistemlerin stabil hale getirilmesi, kullanım oranlarının artırılması ve personellerimize oryantasyon eğitimlerinin verilmesi gibi alanlarda çalışmalar yürütülecektir. Devreye alınan projelerin verimliliklerinin artırılması, kurulum sürecinde ortaya çıkan eksikliklerin giderilmesi temel amaçlarımızdandır. 2014 yılında müdürlükler arası birim istek paketi (14,5 saat), işyeri ruhsat programı (1,5 saat) elektronik belge yönetim sistemi (3,5 saat), meslek edindirme kurs takip programı (14 saat) olmak üzere 30 saat bilgi teknolojileri ve yönetime ilişkin hizmet içi eğitim verilmiştir. 2015 yılı içinde belirlenen modüllere ek olarak ihale otomasyon yazılımı kullanıcı eğitimi (4 saat), proaca kamu, üniversite, sanayi işbirliği platformu kullanıcı eğitimi (4 saat) olmak üzere eğitim yapılacak olan log yazılımı (10 saat), firewall eğitimi (16 saat) ile hizmet içi eğitim faaliyeti planlaması yapılmıştır. 2016 yılı içinde personel hareketliliğine bağlı olarak, personel takip sistemi, SVKM (Stratejik Veri Koordinasyon Merkezi) sistemi, Keçmek, Kedem, gezi takip sistemi, gönüllü akademisi, Togem, konferans ve düğün programı, Metin Alagöz Gençlik Merkezi ve Yonca Yaşam Merkezi otomasyon eğitimleri ve birimlerden gelen talepler doğrultusunda açılacak yeni modül ve uygulamalar için eğitim yapılması planlanmıştır. Not: memur+işçi sayısı= 1.022 (yüzde 4'lük kısmı dış birim personeli olarak değerlendirilmiştir.) Bilgisayar kullanan taşeron işçi sayımız yaklaşık 294 kişidir. Toplam bilgisayar sayımız= 1.008 adettir. (Bunların 200 adedi toplu kullanım amacıyla tahsis edilmiştir. Keçmek, Kedem vb. halka açık lokasyonlarımızda kullanılmaktadır.) Bilgisayar kullanım etkinlik oranları 800 bilgisayar üzerinden hesaplanmıştır. 2015 yılı personel sayısı:1022, 2016 yılı içinde % 2 artış öngörüldüğünde 1.043 personel esas alınmıştır.	

Performans Göstergeleri		2014	2015	2016
		Gerçekleşme	Yıl Sonu Tahmini	Hedef
1	Bilgisayar sayısı (adet)	942	1.008	1.200
2	Elektronik hizmet sayısı (adet)	70	80	80
3	Kişi başına bilgisayar sayısı (adet)	0,59	0,63	0,77
4	Bilgi teknolojileri ve yönetimine ilişkin hizmet içi eğitim süresi (saat)	30	40	70
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2016) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Bilgi işlem faaliyeti	2.103.958,00	0,00	2.103.958,00
Genel Toplam		2.103.958,00	0,00	2.103.958,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Keçiören Belediyesi
Performans Hedefi 5.1.1	Kurum hizmetlerinin tanıtımlarının yaygınlaştırılması ve kurum teknoloji altyapısının sürekliliğini sağlamak amacıyla; bakım, yenileme ve geliştirme faaliyetlerinin sürdürülmesi, digital arşiv sisteminin yaygınlaştırılması ve personelin eğitilmesi amaçlanmaktadır.
Faaliyet Adı	Bilgi işlem faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Acıklamalar Keçiören Belediyesi'nde mevcut olan iç ve dış müdürlüklerin yazılım, donanım, program ihtiyaçları ile ilgili teknik destek de bulunma, bilgisayar (PC), yazıcılar ve kesintisiz güç kaynaklarının bakım ve tamirlerini yapma veya yaptırma, belediyemizde mevcut bilgisayar sistemleri üzerinde yüklü olan, programların bakım ve güncellemelerini yapma ve yaptırma, iç ve dış müdürlükler ile diğer ilgili kurumlar arasında Network veri hatlarını kurarak bilgi alışverişini sağlama, müdürlükler arası veri alışverişini sağlamak üzere internet oluşturma, belediyenin iç ve dış müdürlüklerle bağlı kuruluşların tüm bilgisayar ve bilgisayar yan ürünlerinin, gelişen bilişim teknolojileri doğrultusunda donanım ve yazılımların bilgi işlem ihtiyaçlarının değerlendirilmesi, gerekli teknik desteğin sağlanması ve ilgili birimlerin koordineli çalışmasının teminine yardımcı olmak, bu kapsamda donanım (PC, yazıcı, vb.) ihtiyaçlarının belirlenmesine, kurulmasına ve devreye alınmasına destekte bulunma, donanım ve yazılımların bakımlarını yapmak, faal halde bulundurmamak ve gerektiğinde ihale yoluyla yaptırma, gelecekteki ihtiyaçları analiz etmek ve teminini sağlama, sistemin teknolojik gelişme doğrultusunda büyümesini sağlama, sistemlerin sürekliliğini sağlamak üzere, gerekli emniyet tedbirlerini almak ve uygulama, veri güvenliğini sağlama ve uygulama ve sistemi sürekli faal halde tutmak için diğer çevresel destek birimlerin uyumluluğunu sağlama çalışmaları yürütülmektedir.	

Ekonomik Kod		2016
1	Personel Giderleri	351.235,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	77.869,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	819.854,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	30.000,00
6	Sermaye Giderleri	825.000,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.103.958,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.103.958,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Keçiören Belediyesi
Amaç 5	Kurumsal yönetim anlayışını; kurum çalışmalarına, çalışanlarına ve yönetimine hakim kılarak etkili hizmet verme kapasitesini artırmak.
Hedef 5.2	Belediyemizde mevcut araçların yaş ortalamasının 9 yıla düşürülmesini sağlayıcı çalışmalar yapılacaktır.
Performans Hedefi 5.2.1	Belediye hizmetlerinde kullanılmak üzere 20 adet araç alınacaktır.

Açıklamalar

Plan döneminde gerek teknolojik gelişmeleri takip etmek ve uygulamak, gerekse araç yaş ortalamasını yükselterek halka yapılan hizmet standartlarının geliştirilip, genişletilmesi ve diğer müdürlüklerle olan koordinasyon bağlarını güçlendirip işleyiş hızlandırarak, hizmet ve kalite yükseltip tasarruf ölçülerinde azami gayret sarf edilecektir. Ekonomik ömrü dolmuş araçların bütçe imkanları dahilinde yenileri ile değiştirilmesine ilişkin plan oluşturulacak ve birim talepleri bu plan çerçevesinde değerlendirilerek yaş ortalamasının 10,56 yıl düzeyinden 9 yıl düzeyine düşürülmesi sağlanacaktır. 2016 yılı sonunda bu hedef doğrultusunda alınacak araçlarla yaş ortalamasının kademeli olarak düşürülmesi beklenmektedir.

2014 yılı sonu itibari ile 313 araç bulunmakta ve toplam yaş miktarı 3.530'a tekâmül etmektedir. 2015 yılı içerisinde filomuza dahil edilen 26 araç ve muhtelif nedenlerle düşülen araç sayılarından sonra 325 sayısına ulaşılacağı ve yaş toplamında 3.185 sayıya düşeceği öngörülmektedir. 2016 yılında alınması düşünülen 20 araç ve muhtelif düşümler neticesinde 342 araç sayısına ulaşırken yaş ortalamamızda 9,61'lere düşürülmesi hedeflenmektedir. Bu şekilde araç parkımız yenilendiği takdirde 5 yıllık hedefimizin daha erken gerçekleşeceği öngörülmektedir.

Performans Göstergeleri		2014	2015	2016
		Gerçekleşme	Yıl Sonu Tahmini	Hedef
1	Araç sayısı (adet)	313	325	342
2	Araçların ortalama yaşı (yıl)	11,28	9,80	9,61
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2016) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Ulaşım hizmetleri faaliyeti	7.727.663,00	0,00	7.727.663,00
Genel Toplam		7.727.663,00	0,00	7.727.663,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Keçiören Belediyesi
Performans Hedefi 5.2.1	Belediye hizmetlerinde kullanılmak üzere 20 adet araç alınacaktır.
Faaliyet Adı	Ulaşım hizmetleri faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
Acıklamalar Faaliyet kapsamında, belediye tarafından yapılması uygun görülen tüm ulaşım ve lojistik hizmetlerin; etkin, düzenli ve verimli biçimde yürütülebilmesine yönelik tüm iş ve işlemleri yürütme, belediye birimlerinin asli görevlerinde kullanılacak araçları, süreli veya süresiz olarak ilgili birimlere tahsis etme, gerektiğinde tahsisi iptal etme, belediye hizmetlerinde kullanılacak her türlü makine, araç, iş makinesi ve ekipmanlar ile bu araçlar, makineler, iş makineleri ve ekipmanlar için gerekli olan yedek parça, akaryakıt, madeni yağ, antifriz, lastik, zincir, yangın tüpü, ilk yardım malzemesi ve araç tamir takımı gibi ihtiyaçların uygun şartlarda ve zamanında karşılanmasına yönelik satın alma ve ihale işlemlerini koordine ederek gerçekleştirme, kabullerini yapma, ilgili birimlere sevk ve teslimatını yapma, araç ve ekipmanların bakım onarım ve tamiratları için gerekli olan elektrik-elektronik test cihazlarını, alet, ekipman ve makinelerini satın alma yada kiralama yoluyla temin etme, atölyelerde bakım onarım ve araç test işlerinde çalışan personelin bilgi beceri düzeylerini artırmak amacıyla düzenli olarak eğitimlerini sağlama, belediyeye ait tüm araçların ve iş makinelerinin; her türlü tamir ve bakımları ile ikmal işlerini yapma veya yaptırma, bunların her an çalışır ve hizmeti yerine getirir durumda olmalarını sağlama gibi hizmet ve faaliyetler yürütülmektedir.	

Ekonomik Kod		2016
1	Personel Giderleri	389.732,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	75.920,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.617.011,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	20.000,00
6	Sermaye Giderleri	5.625.000,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		7.727.663,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		7.727.663,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	Keçiören Belediyesi
Amaç 5	Kurumsal yönetim anlayışını; kurum çalışmalarına, çalışanlarına ve yönetimine hakim kılarak etkili hizmet verme kapasitesini artırmak.
Hedef 5.3	Belediye personelinin eğitim ihtiyaçları göz önünde tutularak kişi başına 100 saat eğitim planlaması yapılacak ve çalışanların motivasyonu arttırmaya yönelik etkinlikler düzenlenecektir.
Performans Hedefi 5.3.1	Belediye personelinin eğitim ihtiyaçları gözönünde tutularak kişi başına 15 saat hizmet içi eğitim planlaması yapılacak ve çalışanların motivasyonunu arttırmaya yönelik etkinlikler düzenlenecektir.
<u>Açıklamalar</u> Günümüzde hızla gelişen bilim ve teknoloji toplum ve bireyi etkilemekte, sosyal kurumların yapı ve fonksiyonlarını değişime zorlamaktadır. İletişim araçları, bilgisayar teknolojisi, uluslararası ilişkiler, yeni buluşlar, fen ve teknik alanlarındaki gelişimlerle karşı karşıya kalan bireyler meslek yaşantıları veya sonrasında elde ettikleri bilgileri sürekli güncellemek ve yeniden öğrenmek durumunda kalmaktadır. Bu değişimi takip etmenin en etkin ve en temel aracı da "eğitim" olarak karşımıza çıkmaktadır. Keçiören Belediyesi de belediye hizmet ve faaliyetleri ile iş ve işlemleri yürüten personel arasındaki bu güçlü bağı görerek kurum personeline yönelik hizmet içi eğitimler düzenlemekte veya personelin katılımını sağlamaktadır. Bu plan döneminde de eğitim temel öncelik olarak görülecek, imkanlar dahilinde personele yönelik yaygın ve özgün eğitim programları hazırlanacaktır. Belediyemiz personelinin moral ve motivasyonunu artırmak amacıyla 1 Mayıs İşçi Bayramı vesilesiyle tüm çalışanlarımızın katılımı ile "Kartalteppe Kent Ormanı" mesire alanında piknik düzenlenmiştir. Müdürlüğümüz tarafından hazırlanan performans hedefleri belediye personelinin ihtiyaçları göz önünde tutularak hazırlanmaktadır. 2016 yılı performans hedeflerimizde de İş Sağlığı ve Güvenliği ile ilgili eğitimlere önem verilmeye devam edilecektir. 6331 Sayılı İş sağlığı ve Güvenliği Kanununa göre kurumlarda çalışan işçiler 3 sınıfta değerlendirilir ve aşağıda belirtilen zaman aralıklarında eğitimleri gerçekleştirilmelidir. a) Az tehlikeli: 3 yılda bir b) Tehlikeli: 2 yılda bir c) Çok tehlikeli: yılda bir Bu sebeple 2016 yılında "Tehlikeli" ve "Çok Tehlikeli" grupta çalışan işçilere eğitim verilmesi gerektiği için eğitimle ilgili performans hedeflerimizde azalma görülmektedir. İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimleri aşağıda belirtilen başlıklarda ve zaman aralıklarında yapılmaktadır: a) Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi: 8 – 20 saat b) İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulu Kurul Üyeleri Eğitimi: 3 saat c) Çalışan Temsilcisi Eğitimi: 8 saat	

Performans Göstergeleri		2014	2015	2016
		Gerçekleşme	Yıl Sonu Tahmini	Hedef
1	Eğitim alan personel sayısı (adet)	422	990	650
2	Toplam personel sayısı (adet) (memur+işçi+sözleşmeli)	999	1.030	1.050
3	Düzenlenen hizmet içi eğitim sayısı (adet)	27	50	50
4	Kişi başına hizmet içi süresi (saat) (personel sayısı x toplam eğitim süresi)	7.320	19.850	15.000
5	Toplam hizmet içi eğitim süresi (saat)	625	700	500
6	Kişi başı düşen eğitim saat süresi	7,33	19,27	14,28
7	Eğitimlerden memnuniyet düzeyi (%)	90,00%	90,00%	95,00%
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2016) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Eğitim faaliyeti	712.076,00	0,00	712.076,00
Genel Toplam		712.076,00	0,00	712.076,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Keçiören Belediyesi
Performans Hedefi 5.3.1	Belediye personelinin eğitim ihtiyaçları gözönünde tutularak kişi başına 15 saat hizmet içi eğitim planlaması yapılacak ve çalışanların motivasyonunu arttırmaya yönelik etkinlikler düzenlenecektir.
Faaliyet Adı	Eğitim faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
<u>Açıklamalar</u> Keçiören Belediyemizin daha kaliteli hizmet sunabilmesi amacıyla kurum içinde ve dışında olmak üzere konusunda uzman eğitimciler tarafından personelimizin bilgilendirilmesi ve eğitilmesi sağlanacaktır. Motivasyonu arttırmaya yönelik etkinlikler düzenlenecek, hizmet kalitesi ve işlem hızlarının artırılması, hizmet sunumunun etkinlik ve verimliliğinin artırılması amacıyla teknolojik imkânlardan maksimum seviyede yararlanılacaktır. Belediye personelinin hizmet alanındaki değişim ve gelişmelere uyumunu sağlamak hizmette verimi yükseltmek hizmet içi gerekli bilgi, beceri ve uygulama yeteneğini kazandırmak için eğitim seminerleri düzenlemek müdürlüğümüzün hedefleridir. Müdürlüklerimizden gelen öneri ve eğitim talepleri değerlendirilerek 2016 yılı içerisinde eğitim planı hazırlanacaktır.	

Ekonomik Kod		2016
1	Personel Giderleri	127.352,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	15.637,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	395.000,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	154.587,00
6	Sermaye Giderleri	19.500,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		712.076,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		712.076,00



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU															
İdare Adı	Keçiören Belediyesi														
Amaç 5	Kurumsal yönetim anlayışını; kurum çalışmalarına, çalışanlarına ve yönetimine hakim kılarak etkili hizmet verme kapasitesini artırmak.														
Hedef 5.4	Bütçede yer alan ve tahakkuku yapıldığı halde tahsili gelecek yıllara kalan bütçe gelirlerinin tahsili için gerekli çalışmalar yapılarak % 50'sinin tahsilatı gerçekleştirilecektir.														
Performans Hedefi 5.4.1	Bütçede yer alan ve tahakkuku yapıldığı halde tahsili gelecek yıllara kalan bütçe gelirlerinin tahsili için gerekli değerlendirmeler yapılarak, etkin çalışma yöntemleri geliştirerek % 10'unun tahsilinin gerçekleştirilmesi sağlanacaktır.														
Acıklamalar Yılları bütçelerinde tahakkuku gerçekleştirilip de tahsili sağlanamayan gelirler sonraki yılların bütçelerine devredilmektedir. Bu miktarlar yasal bir gerekçeye dayalı olarak tahsili mümkün olmayacak gelirler niteliğinde olabildiği gibi, tahsilatı ilgilerin ödeme yapamamasından kaynaklı olarak da karşımıza çıkmaktadır. 2009 yılına göre tahakkuk edilip de tahsili gerçekleşmeyen gelirler TL. bazında 2 katının üzerinde artmış bulunmaktadır. <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">Devreden Gelir Tahakkukları</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2009</td><td>13.131.661,73</td></tr> <tr> <td>2010</td><td>23.350.852,07</td></tr> <tr> <td>2011</td><td>24.052.619,75</td></tr> <tr> <td>2012</td><td>23.474.049,40</td></tr> <tr> <td>2013</td><td>26.140.379,54</td></tr> <tr> <td>2014</td><td>26.978.844,99</td></tr> </tbody> </table> Diğer yıllarda olduğu gibi 2016 yılında da devreden gelir tahakkuklarının tahsili için gerekli çalışmalar yapılacak, incelemeler çerçevesinde mükellefleri ödemeye çağrı niteliğinde "Çağrı Mektupları" ve "SMS" gönderilecek, ödenmemesi halinde ise bu gelirlerin tahsili için yasal yollara başvurulması planlanmaktadır. 2016 yılında yürütülecek etkin çalışmalarla bakiye alacaklarının bir kısmının tahsil edilmesi hedeflenmektedir.		Devreden Gelir Tahakkukları		2009	13.131.661,73	2010	23.350.852,07	2011	24.052.619,75	2012	23.474.049,40	2013	26.140.379,54	2014	26.978.844,99
Devreden Gelir Tahakkukları															
2009	13.131.661,73														
2010	23.350.852,07														
2011	24.052.619,75														
2012	23.474.049,40														
2013	26.140.379,54														
2014	26.978.844,99														

Performans Göstergeleri		2014	2015	2016
		Gerçekleşme	Yıl Sonu Tahmini	Hedef
1	Devreden gelir tahakkuk miktarı (TL)	26.978.844,99	21.000.000,00	19.000.000,00
2	Takipli alacaklardan tahsilat miktarı (TL)	10.259.666,21	13.000.000,00	15.000.000,00
3	Vergi geliri tahsilat miktarı (TL)	70.082.840,04	72.000.000,00	76.000.000,00
4	Devreden bakiye alacakların/ vergi gelirlerine oranı (%)	38,53	29,16	25,00
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2016) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Mali yönetim faaliyeti	663.681,00	0,00	663.681,00
Genel Toplam		663.681,00	0,00	663.681,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Keçiören Belediyesi
Performans Hedefi 5.4.1	Bütçede yer alan ve tahakkuku yapıldığı halde tahsili gelecek yıllara kalan bütçe gelirlerinin tahsili için gerekli değerlendirmeler yapılarak, etkin çalışma yöntemleri geliştirerek % 10'unun tahsilinin gerçekleştirilmesi sağlanacaktır.
Faaliyet Adı	Mali yönetim faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Mali Hizmetleri Müdürlüğü
Acıklamalar Keçiören Belediyesi'nin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek, izleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek, mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve hizmet gereksinimleri dikkate alarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak, bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile mali istatistikleri hazırlamak, ilgili mevzuatı çerçevesinde idare gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini yürütmek, muhasebe hizmetlerini yürütmek, harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin faaliyet raporunu hazırlamak, idarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemek, idarenin yatırım programının hazırlanmasını koordine etmek, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak, idarenin, diğer idareler nezdinde takibi gereken malî iş ve işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak, malî mevzuat ve ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak, ön malî kontrol faaliyetini yürütmek, iç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak, malî konularda üst yönetici tarafından verilen diğer görevleri yapmak gibi çalışmalar yürütülmektedir.	

Ekonomik Kod		2016
1	Personel Giderleri	235.164,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	40.175,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	348.342,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	40.000,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		663.681,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		663.681,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	Keçiören Belediyesi
Amaç 5	Kurumsal yönetim anlayışını; kurum çalışmalarına, çalışanlarına ve yönetimine hakim kılarak etkili hizmet verme kapasitesini artırmak.
Hedef 5.5	Bütçe giderlerinde gerekli tedbirler gözetilerek % 95 ve bütçe gelirlerinde de % 85 gerçekleştirme düzeyi korunacaktır.
Performans Hedefi 5.5.1	Stratejik plan ve performans programına uygun olarak bütçelerin hazırlanması sağlanacak, bu plan ve programlara göre faaliyetlerin yürütülmesi için gerekli tedbirler alınarak gider bütçesi gerçekleştirme düzeyi % 90 düzeyinde tutulacaktır.

Açıklamalar

2015-2019 dönemi stratejik planında bütçe gider gerçekleştirmeleri için % 95 ve bütçe gelir gerçekleştirmelerinde ise % 85 hedefleri konulmuş ve bu yönde çalışmalar yürütülmektedir.

Bütçe Giderleri			
Yıllar	Bütçe	Gider	Gerçekleşme Oranı
2009	198.069.900,00	153.615.045,04	77,56
2010	220.000.000,00	168.893.025,73	76,77
2011	225.000.000,00	204.437.968,74	90,86
2012	234.500.000,00	217.627.216,50	92,80
2013	291.000.000,00	286.673.598,91	98,51
2014	365.000.000,00	288.401.861,90	79,01
2015 Haziran	390.000.000,00	148.823.511,32	

Bütçe rakamların 2009-2015 döneminde % 54,26 artış gösterirken bütçe gider gerçekleştirmelerinde ise %53,26 puanlık bir artış sağlanmıştır.

2016 yılında kaynak kullanımında gerekli özen gösterilerek bütçe giderlerinde yüzde doksanlar üzerinde gerçekleştirilmenin korunması mali istikrarı ve hizmet sunumunda büyük önem arz etmektedir.

Performans Göstergeleri		2014	2015	2016
		Gerçekleşme	Yıl Sonu Tahmini	Hedef
1	Gider bütçesi gerçekleştirme oranı (%)	79,01	90	90
2	Gider bütçesi gerçekleştirme miktarı (TL)	288.401.861,90	330.000.000,00	370.000.000,00
3	Gider bütçesi (TL)	365.000.000,00	390.000.000,00	410.000.000,00
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2016) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Mali yönetim faaliyeti	2.322.885,00	0,00	2.322.885,00
Genel Toplam		2.322.885,00	0,00	2.322.885,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Keçiören Belediyesi
Performans Hedefi 5.5.1	Stratejik plan ve performans programına uygun olarak bütçelerin hazırlanması sağlanacak, bu plan ve programlara göre faaliyetlerin yürütülmesi için gerekli tedbirler alınarak gider bütçesi gerçekleştirme düzeyi % 90 düzeyinde tutulacaktır.
Faaliyet Adı	Mali yönetim faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Mali Hizmetleri Müdürlüğü
Acıklamalar Keçiören Belediyesi'nin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek, izleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek, mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve hizmet gereksinimleri dikkate alarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak, bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile mali istatistikleri hazırlamak, ilgili mevzuatı çerçevesinde idare gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini yürütmek, muhasebe hizmetlerini yürütmek, harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin faaliyet raporunu hazırlamak, idarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemek, idarenin yatırım programının hazırlanmasını koordine etmek, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak, idarenin, diğer idareler nezdinde takibi gereken mali iş ve işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak, mali mevzuat ve ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak, ön mali kontrol faaliyetini yürütmek, iç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak, mali konularda üst yönetici tarafından verilen diğer görevleri yapmak gibi çalışmalar yürütülmektedir.	

Ekonomik Kod		2016
1	Personel Giderleri	823.075,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	140.613,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.219.197,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	140.000,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.322.885,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.322.885,00



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	Keçiören Belediyesi
Amaç 5	Kurumsal yönetim anlayışını; kurum çalışmalarına, çalışanlarına ve yönetimine hakim kılarak etkili hizmet verme kapasitesini artırmak.
Hedef 5.5	Bütçe giderlerinde gerekli tedbirler gözetilerek % 95 ve bütçe gelirlerinde de % 85 gerçekleştirme düzeyi korunacaktır.
Performans Hedefi 5.5.2	Gelirlerin tahsilatında etkili yöntemler kullanmaya devam edilerek gelir bütçesi gerçekleştirme düzeyi % 90'lar seviyesine çıkartılacaktır.

Açıklamalar

2015-2019 dönemi stratejik planında bütçe gider gerçekleştirmeleri için % 95 ve bütçe gelir gerçekleştirmelerinde ise % 85 hedefleri konulmuş ve bu yönde çalışmalar yürütülmektedir.

Bütçe Gelirleri			
Yıllar	Bütçe	Gider	Gerçekleşme Oranı
2009	198.069.900,00	112.755.986,31	56,93
2010	190.000.000,00	151.612.778,37	79,80
2011	225.000.000,00	190.498.060,76	84,67
2012	227.000.000,00	194.630.346,44	85,74
2013	291.000.000,00	229.161.125,00	78,75
2014	365.000.000,00	276.178.974,80	75,67
2015 Haziran	390.000.000,00	155.210.327,79	

Bütçe rakamların 2009-2015 döneminde % 54,26 artış gösterirken bütçe gelir gerçekleştirmelerinde ise % 40,82 puanlık bir artış sağlanmıştır.

2016 yılında % 85'lere dayanan bütçe gelir gerçekleştirmelerinin % 90'lar düzeyine çıkarılması hedeflenmiş olup, tahsilatta etkin yöntemler kullanılarak bu oranın korunması hedeflenmektedir.

Performans Göstergeleri		2014	2015	2016
		Gerçekleşme	Yıl Sonu Tahmini	Hedef
1	Gelir bütçesi gerçekleştirme oranı (%)	75,67	85	90
2	Gelir bütçesi gerçekleştirme oranı (TL)	276.178.974,80	330.000.000,00	370.000.000,00
3	Gelir bütçesi (TL)	365.000.000,00	390.000.000,00	410.000.000,00
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2016) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Mali yönetim faaliyeti	3.650.248,00	0,00	3.650.248,00
Genel Toplam		3.650.248,00	0,00	3.650.248,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Keçiören Belediyesi
Performans Hedefi 5.5.2	Gelirlerin tahsilatında etkili yöntemler kullanmaya devam edilerek gelir bütçesi gerçekleştirme düzeyi % 90'lar seviyesine çıkartılacaktır.
Faaliyet Adı	Mali yönetim faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Mali Hizmetleri Müdürlüğü
Acıklamalar Keçiören Belediyesi'nin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek, izleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek, mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve hizmet gereksinimleri dikkate alarak ödenğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak, bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile mali istatistikleri hazırlamak, ilgili mevzuatı çerçevesinde idare gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini yürütmek, muhasebe hizmetlerini yürütmek, harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin faaliyet raporunu hazırlamak, idarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemek, idarenin yatırım programının hazırlanmasını koordine etmek, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak, idarenin, diğer idareler nezdinde takibi gereken malî iş ve işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak, malî mevzuat ve ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak, ön malî kontrol faaliyetini yürütmek, iç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak, malî konularda üst yönetici tarafından verilen diğer görevleri yapmak gibi çalışmalar yürütülmektedir.	

Ekonomik Kod		2016
1	Personel Giderleri	1.293.404,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	220.963,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.915.881,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	220.000,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.650.248,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.650.248,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Keçiören Belediyesi
Amaç 5	Kurumsal yönetim anlayışını; kurum çalışmalarına, çalışanlarına ve yönetimine hakim kılarak etkili hizmet verme kapasitesini artırmak.
Hedef 5.6	Elektrik, su, doğalgaz, tüketiminde etkili yöntemler geliştirilecek ve tüketim giderlerinde % 10 düzeyinde tasarruf sağlayacak çalışmalar yapılacaktır.
Performans Hedefi 5.6.1	Elektrik, su, doğalgaz, tüketiminde etkili yöntemler geliştirilecek ve tüketim giderlerinde % 2 düzeyinde tasarruf sağlayacak çalışmalar yapılacaktır.

Açıklamalar

ELEKTRİK: Toplam 560 adet elektrik aboneliğimize ait giderlerimizin ortalama % 23,35' ini, 9 adet tesisimiz tüketmektedir. Bu tesislerde tasarruflu ampuller kullanılmakta, önümüzdeki dönem içerisinde de kat ve lavabo aydınlatmalarında sensörlü sisteme geçilmesi, mevcut tasarruflu aydınlatma ampullerinden, led aydınlatma sistemlerine geçilmesi, yaz dönemlerinde de klima ayarlarının 24 dereceye sabitlenmesi ve kış aylarında merkezi ısıtma haricinde kullanılan ısıtıcıların kullanılması engellenecek ve oluşabilecek enerji kayıplarının önüne geçilerek enerji tasarrufu sağlanacaktır.

ANA HİZMET BİRİMLERİ SON 3 YIL KARŞILAŞTIRMALI ELEKTRİK TÜKETİM TABLOSU (KW)

S.NO	TESİS ADI	2013 YILI	2014 YILI GERÇEKLEŞME	2015 İLK 6 AY	2015 YILI TAHMİN	2016 YILI HEDEF	2014/2013	2015/2014	2016/2015
1	BELEDİYE HİZMET BİNASI (ANA BİNA)	1.638.999	1.627.165	760.047	1.560.000	1.540.000	27,63%	-18,07%	-3,85%
2	OLİMPİK YÜZME HAVUZU	872.556	703.900	345.250	670.000	650.000	5,20%	6,12%	-2,78%
3	NEŞET ERTAŞ KÜLTÜR MERKEZİ	2014 faaliyet	229.576	112.267	215.000	210.000	2014 faaliyet	-3,52%	-2,50%
4	MEVLANA KÜLTÜR MERKEZİ	2013 faaliyet	522.911	280.670	520.000	500.000	2013 faaliyet	40,69%	-1,32%
5	KALABA SPOR KOMPLEKSİ	374.979	332.818	176.346	345.000	335.000	-15,02%	-36,02%	-3,85%
6	GÜÇSÜZLER YURDU	396.880	383.610	183.398	370.000	360.000	-5,09%	-0,57%	-2,78%
7	DENİZ DÜNYASI	951.453	942.173	390.296	850.000	830.000	54,65%	-14,31%	-2,00%
8	YONCA YAŞAM MERKEZİ	86.277	67.456	34.548	70.000	68.000	-61,92%	-19,35%	-2,00%
9	AKTEPE SPOR KOMPLEKSİ	214.922	204.658	104.811	205.000	200.000	3,41%	2,60%	-2,94%

SU: Toplam 507 adet su aboneliğimize ait giderlerimizin % 23,25' ini, 9 adet tesisimiz tüketmektedir. Bu tesislerimizin lavabolarında sensörlü bataryalar kullanılarak, ayrıca tesis şebekesinden sulanan yeşil alanlara yeşil alan su abonelikleri tesis edilecek ve tesisatta oluşabilecek kayıp ve kaçakların önüne geçilerek su tasarrufuna gidilecektir.

ANA HİZMET BİRİMLERİ SON 3 YIL KARŞILAŞTIRMALI SU TÜKETİM TABLOSU (m³)

S.NO	TESİS ADI	2013 YILI	2014 YILI GERÇEKLEŞME	2015 İLK 6 AY	2015 YILI TAHMİN	2016 YILI HEDEF	2014/2013	2015/2014	2016/2015
1	BELEDİYE HİZMET BİNASI (ANA BİNA)	12.433	15.868	8.657	13.000	12.500	27,63%	-18,07%	-3,85%
2	OLİMPİK YÜZME HAVUZU	32.246	33.923	19.180	36.000	35.000	5,20%	6,12%	-2,78%
3	NEŞET ERTAŞ KÜLTÜR MERKEZİ	2014 faaliyet	2.073	936	2.000	1.950	2014 faaliyet	-3,52%	-2,50%
4	MEVLANA KÜLTÜR MERKEZİ	2013 faaliyet	2.701	1.961	3.800	3.750	2013 faaliyet	40,69%	-1,32%
5	KALABA SPOR KOMPLEKSİ	23.911	20.320	5.492	13.000	12.500	-15,02%	-36,02%	-3,85%
6	GÜÇSÜZLER YURDU	19.073	18.103	9.053	18.000	17.500	-5,09%	-0,57%	-2,78%
7	DENİZ DÜNYASI	3.773	5.835	3.008	5.000	4.900	54,65%	-14,31%	-2,00%
8	YONCA YAŞAM MERKEZİ	8.140	3.100	755	2.500	2.450	-61,92%	-19,35%	-2,00%
9	AKTEPE SPOR KOMPLEKSİ	8.012	8.285	4.281	8.500	8.250	3,41%	2,60%	-2,94%

DOĞALGAZ: Toplam 117 adet doğalgaz aboneliğimize ait giderlerimizin % 67,30' unu, 6 adet tesisimiz kullanmaktadır. Binalarımızda kullanılan merkezi ısıtma sistemlerinin (kazan, tesisat) priyodik bakımları yaptırılarak, odalarda kullanılan arızalı olan petekler yenileri ile değiştirilerek ayrıca peteklere taktırılacak termostatik vanalara ile bina pencere contalarının bakımlarının da yapılması ile beraber, ısı kaybı önlenerek doğalgaz tasarrufu sağlanacaktır.

ANA HİZMET BİRİMLERİ SON 3 YIL KARŞILAŞTIRMALI DOĞALGAZ TÜKETİM TABLOSU (m³)

S.NO	TESİS ADI	2013 YILI	2014 YILI GERÇEKLEŞME	2015 İLK 6 AY	2015 YILI TAHMİN	2016 YILI HEDEF	2014/2013	2015/2014	2016/2015
1	BELEDİYE HİZMET BİNASI (ANA BİNA)	234.515	149.188	134.975	210.000	208.000	-36,38%	40,76%	-0,95%
2	OLİMPİK YÜZME HAVUZU	436.329	412.915	202.182	380.000	370.000	-5,37%	-7,97%	-2,63%
3	NEŞET ERTAŞ KÜLTÜR MERKEZİ	2014 faaliyet	64.154	97.538	105.000	103.000	2014 faaliyet	63,67%	-1,90%
4	MEVLANA KÜLTÜR MERKEZİ	2013 faaliyet	110.484	107.073	136.000	134.000	2013 faaliyet	23,09%	-1,47%
5	KALABA SPOR KOMPLEKSİ	148.502	127.404	85.018	128.000	126.000	-14,21%	0,47%	-1,56%
6	GÜÇSÜZLER YURDU	100.808	133.813	68.994	123.000	120.000	32,74%	-8,08%	-2,44%
7	DENİZ DÜNYASI	30.858	20.941	10.517	20.000	19.500	-32,14%	-4,49%	-2,50%
8	YONCA YAŞAM MERKEZİ	36.053	22.702	12.852	22.000	21.500	-37,03%	-3,09%	-2,27%
9	AKTEPE SPOR KOMPLEKSİ	116.245	132.988	80.886	145.000	143.000	14,40%	9,03%	-1,38%

Performans Göstergeleri		2014	2015	2016
		Gerçekleşme	Yıl Sonu Tahmini	Hedef
1	Elektrik tüketimi (abone sayısı/Kwh)	552/20.146.130	560/19.500.000	570/21.000.000
2	Su tüketimi (abone sayısı/m³)	505/432.585	507/410.000	520/425.000
3	Doğalgaz tüketimi abone sayısı/m³)	117/1.690.758	119/1.800.000	122/1.850.000
4	Tüketim miktarında değişim oranı (%)	8,03/-35,59/11,45	-3,21/-5,22/6,46	7,69/3,66/2,78
5	Abone sayısındaki değişim oranı (%)	14,29/5,43/6,36	1,45/0,40/1,71	1,79/2,56/2,52
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2016) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Destek hizmetleri faaliyeti	336.346,00	0,00	336.346,00
Genel Toplam		336.346,00	0,00	336.346,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Keçiören Belediyesi
Performans Hedefi 5.6.1	Elektrik, su, doğalgaz, tüketiminde etkili yöntemler geliştirilecek ve tüketim giderlerinde % 2 düzeyinde tasarruf sağlayacak çalışmalar yapılacaktır.
Faaliyet Adı	Destek hizmetleri faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Açıklamalar Belediye hizmet binaları ile belediyenin uhdesinde bulunan yapı ve tesislerin elektrik, su, doğalgaz, telefon, internet, data hatları abonelik işlemlerini ve sözleşmelerini yapmak, kullanım miktarlarını izlemek ve istatistiklerini tutmak, fahiş kullanım sebeplerini araştırmak ve gerekli tedbirleri almak Destek Hizmetleri Müdürlüğü'nün en önemli görevleri arasında yer almaktadır. Ayrıca, belediye hizmet binasının elektrik tesisatı, sıhhi tesisat, doğalgaz tesisatı, kalorifer tesisatı, klima tesisatı, haberleşme tesisatı, TV tesisatı gibi bilmimum tesisatlarının güvenli, etkin ve verimli çalışmasını sağlamak, belediye hizmet binaları, huzurevi ve belediyenin eğitim, spor, sosyal ve kültürel faaliyetlerinin yürütüldüğü binalardaki asansörlerin ve tüm aksamalarının yapımlarını, kontrollerini, bakımlarını ve gerektiğinde tamirlerini usulüne göre yapmak veya yaptırmak, Belediye hizmet binasındaki iç mekanların, koridorların, lavabo ve tuvaletlerin günlük temizliklerini yapmak veya yaptırmak. Lavabo ve tuvaletlerde; ihtiyaç duyulan hijyen malzemelerinin ikmalini düzenli olarak sağlamak ve kullanıma hazır bulundurmak, lavabo ve tuvaletlerin temiz su ve pis su hatlarındaki tıkanıklık ve arızaların ivedilikle giderilmesini sağlamak, belediye hizmet binasının giriş ve çıkış bölgeleri ile bahçesinin temizliğini; yaz, kış ve bahar mevsimlerindeki iklim koşullarının gerektirdiği şekilde yapmak. buzlanma, su ve çamur baskınlarında gerekli tedbirleri alarak acil müdahalede bulunmak, belediye hizmet binasını periyodik olarak - veya acil ihtiyaç durumunda - her türlü hasereye karşı ilaçlamak. Gerektiğinde, Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü'nden bu konuda destek almak, resmi bayramlarda, törenlerde, anma ve sosyal etkinliklerde; sosyal etkinliği düzenleyen birime yardımcı olmak, belediye hizmet binaları ile belediyenin eğitim, spor, sosyal ve kültürel faaliyetlerinin yürütüldüğü bina ve mekanların özel güvenlik hizmetlerini sağlamak, müdürlük hizmetlerinde kullanılacak olan tüketim malzemelerini, dayanıklı taşınır mallar ile bu taşınırın bakım ve onarımı için gerekli olan yedek parça, tamir takımı ve bakım onarım malzemelerinin alımını gerçekleştirmek, başkanlık tarafından yapılan görev ve yetki dağılımına uygun olarak; birimlerden gelen taşınır mal ve tüketim malzemelerine ilişkin talepleri değerlendirmek, başkanlık makamınca uygun görülenlerin alımını gerçekleştirmek ve ilgili birimlere dağıtımını sağlamak gibi görevler destek hizmetleri faaliyeti kapsamında yürütülmektedir.	

Ekonomik Kod		2016
1	Personel Giderleri	92.472,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	18.573,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	200.000,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	4.601,00
6	Sermaye Giderleri	20.700,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		336.346,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		336.346,00



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	Keçiören Belediyesi
Amaç 5	Kurumsal yönetim anlayışını; kurum çalışmalarına, çalışanlarına ve yönetimine hakim kılarak etkili hizmet verme kapasitesini artırmak.
Hedef 5.7	AB ve diğer projelerden elde edilecek kaynak miktarı % 25 düzeyinde artırılacaktır.
Performans Hedefi 5.7.1	Proje üretim kapasitesi ve tanınırlığı artırılarak AB ve diğer projelerden elde edilecek kaynak miktarında % 5 düzeyinde artış sağlanacaktır.
Acıklamalar AB ve Kalkınma Ajansları birçok alanda proje desteği sağlamaktadır. Bu kapsamda Avrupa Birliğinin mesleki eğitim, yetişkin eğitimi ve gençlik alanındaki programlarına proje başvurusu yapılarak uluslararası alandaki faaliyetlere katılım öngörülmektedir. Diğer taraftan Kalkınma Ajansları tarafından düzenlenen çeşitli programlara proje başvurusu yapılarak ulusal düzeyde işbirliklerinin kurulması öngörülmektedir. Bazı projelerde koordinatör kuruluş olarak başvuru yapılmakta; böylece sağlanan fon belediyemiz tarafından yönetilmektedir. Bazı projelerde ise proje ortağı olarak başvuruda bulunmaktadır; bu durumda ortaklık statüsüne göre üstlenilen faaliyetler için hibe sağlanmaktadır. AB Koordinasyon Ofisi olarak, AB projelerinin koordinasyonu sağlanmakta, AB projeleri hakkında belediyemiz birimlerine ve personeline AB projeleri hakkında bilgi paylaşımı yapılmakta ve ilgililerin proje üretmesine yönelik olarak eğitim programlarına katılmaları sağlanmaktadır. 2016 yılında AB ve diğer projelerden kaynak elde etmeye yönelik çalışmalar özendirilerek sağlanan kaynak miktarında artış ön görülmektedir.	

Performans Göstergeleri		2014	2015	2016
		Gerçekleşme	Yıl Sonu Tahmini	Hedef
1	AB ve diğer projelerden sağlanan kaynak miktarındaki artış düzeyi (%)	-7,66%	5%	5%
2	AB hibe fon miktarı (€)	364.570	200.000	210.000
3	Proje sayısı (adet)	2	2	3
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2016) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Dış ilişkiler faaliyeti	174.290,00	0,00	174.290,00
Genel Toplam		174.290,00	0,00	174.290,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Keçiören Belediyesi
Performans Hedefi 5.7.1	Proje üretim kapasitesi ve tanınırlığı artırılarak AB ve diğer projelerden elde edilecek kaynak miktarında % 5 düzeyinde artış sağlanacaktır.
Faaliyet Adı	Dış ilişkiler faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Dış İlişkiler Müdürlüğü
Acıklamalar Dış ilişkiler faaliyeti kapsamında; Belediye başkanlığının yabancı ülkelerle her türlü yazışma, temas ve işbirliği konularında hazırlıklar yaparak bu temasların Dışişleri Bakanlığı'nın görüşü ve İçişleri Bakanlığı'nın izni ile yapılmasını sağlamak, kentin tanıtımına ve gelişimine katkı sağlayacak yabancı ülke şehirlerinin yerel yöneticileriyle her türlü bilgi alışverişinde bulunmak ve gerçekleştirilecek karşılıklı ziyaretlerle bunun pekişmesini sağlamak, kentin menfaatleri doğrultusunda uluslararası yerel idare birliklerine üye olmak için çalışmalar yapmak ve makama sunmak, yerel yönetimlerle ilgili uluslararası sempozyum ve konferans düzenlemek ve yabancı ülkelerde düzenlenen bu tür sempozyum ve konferanslara katılımı sağlamak, ülkemizdeki diplomatik misyon temsilcileri ve diğer uluslararası kuruluşların belediyemizle olan ilişkilerinde diğer birimlerle koordinasyonu sağlamak, ülkemizin AB'ye uyum sürecinde kentle ilgili tüm iş ve işlemleri takip etmek, diğer birimlerle koordineli çalışarak bu süreçte Ankara'yı AB ülkelerinin başkentlerine uyumlu hale getirmek, daha ileri bir seviyeye taşımak için çalışmak, kardeş şehirlerle ilgili organizasyonlar, yurt dışından gelen heyetlerin karşılanması, motivasyonlarının sağlanması ve refakat edilmesi, ağırlanması, toplantı organizasyonları, tercümanlık ve rehberlik hizmetlerinin yerine getirilmesi, yurt dışına gidecek heyetlerin gerekli hazırlıkların yapılması, diplomatik misyon temsilcileri, uluslararası kuruluşlar ve yabancı ülke kurumları ile yapılacak yazışmaları hazırlamak, tercümelerini yapmak veya yaptırmak belediyemiz ilgili birimlerine ulaştırmak ve yazışmaların yapılmasını sağlamak, heyetlerin karşılanması, uğurlanması, konaklama, yemek, etik mevzuata uygun hediye, araç gibi işlemleri yerine getirmek ve baskılı materyallerin (davetiye, mektup) hazırlanmasını sağlamak, yurt dışına gidecek heyetlerin, çeşitli nedenlerle yurt dışında belediye personellerinin görevlendirilmesi halinde pasaport kontrolü ve vize işlemleri gibi gerekli tüm işlemleri yerine getirip tamamlamak gibi çalışmalar yürütülecektir.	

Ekonomik Kod		2016
1	Personel Giderleri	34.886,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	8.398,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	121.006,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	10.000,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		174.290,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		174.290,00



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	Keçiören Belediyesi
Amaç 5	Kurumsal yönetim anlayışını; kurum çalışmalarına, çalışanlarına ve yönetimine hakim kılarak etkili hizmet verme kapasitesini artırmak.
Hedef 5.8	Belediye aleyhine açılan dava sayısının % 50 oranında azaltılmasına yönelik hukuki çalışmalar yürütülecektir.
Performans Hedefi 5.8.1	Hukuki anlaşmazlıklara konu olabilecek faaliyetler değerlendirilerek belediye aleyhine açılacak davalarda % 5 düzeyinde azalma sağlanacaktır.

Açıklamalar

Belediyenin faaliyet ve hizmetlerinin birçoğunda vatandaşlarla belediye karşı karşıya gelmekte, anlaşmazlıklar davalara konu olabilmektedir. Hukuk İşleri Müdürlüğü olarak hukuki anlaşmazlıklara konu olabilecek faaliyet veya hizmetler önceden değerlendirilerek eksikliklerin giderilmesine yönelik öneriler sunulması ve dava sayısında azalma sağlanması hedeflenmektedir.

2013 yılında belediye aleyhine açılan adli/ıdari/icra davaları 192 olup 2014 yılında bu sayı 256 olarak gözlenmektedir. Bu rakamlar doğrultusunda belediyemize açılan dava sayısında % 33,33'lük bir artış gözlenirken 2015 yılı sonunda % 7'lik 2016 yılı sonunda % 4' lük bir azalış öngörülmektedir.

ADLİ, İDARİ VE İCRA YARGILARINDA GÖRÜLEN DAVALARIN SON 3 YIL KARŞILAŞTIRMALI TABLOSU (ADET)						
yıllar	dava türü	adli	idari	icra	toplam	+/- değişim
2013 Gerçekleşme	Belediye Tarafından Açılan	33	3	220	256	
	Belediye Aleyhine Açılan	98	66	28	192	
2014 Gerçekleşme	Belediye Tarafından Açılan	10	1	79	90	
	Belediye Aleyhine Açılan	103	114	39	256	%33,33
2015 Yılı İlk 6 Ay Gerçekleşme	Belediye Tarafından Açılan	7	0	18	25	
	Belediye Aleyhine Açılan	45	62	3	110	
2015 Yıl Sonu Tahmini	Belediye Tarafından Açılan	13	1	50	64	
	Belediye Aleyhine Açılan	100	102	35	237	-%7,42
2016 Yılı Hedef	Belediye Tarafından Açılan	10	2	45	57	
	Belediye Aleyhine Açılan	98	98	30	226	-%4,64

Performans Göstergeleri		2014	2015	2016
		Gerçekleşme	Yıl Sonu Tahmini	Hedef
1	Belediye aleyhine açılan dava sayısı (adet)	256	237	226
2	Adli/ıdari/icra yargı toplam dosya sayısı (adet)	734/339/341	860/310/370	800/300/300
3	Adli/ıdari yargıda karara çıkan toplam dosya sayısı (adet)	237/100	300/95	280/90
4	Adli/ıdari yargıda derdest olan toplam dosya sayısı (adet)	497/239	560/215	520/210
4	Belediye aleyhine açılan davalarda azalma oranı (%)	33,33%	-7,42%	-4,64%
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2016) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Hukuk hizmetleri faaliyeti	2.277.884,00	0,00	2.277.884,00
Genel Toplam		2.277.884,00	0,00	2.277.884,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Keçiören Belediyesi
Performans Hedefi 5.7.1	Hukuki anlaşmazlıklara konu olabilecek faaliyetler değerlendirilerek belediye aleyhine açılacak davalarda % 5 düzeyinde azalma sağlanacaktır.
Faaliyet Adı	Hukuk hizmetleri faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Hukuk İşleri Müdürlüğü
Acıklamalar Hukuk işlerinin yaptığı faaliyetler özet olarak; davacı veya davalı olarak yargı yerlerinde belediyeyi temsil, belediye başkanının vekili sıfatıyla belediye hak ve menfaatlerinin korunması için tüm iş ve işlemleri yapma, açılmış ve açılacak olan davalarla ilgili olarak belediye birimlerinden bilgi ve belgeleri toplama, mahkemelerce verilen kararları ilgili birimlere gönderme, belediyenin diğer birimlerince tereddüde düşülen hususlarda hukuki görüş bildirme, belediyenin amaçlarını daha iyi gerçekleştirmek, mevzuata, plan ve programa uygun çalışmasını temin etmek amacıyla gerekli hukuki teklifleri hazırlama ve başkana sunma, belediyenin diğer birimleri tarafından hazırlanan plan ve programları hukuki açıdan inceleyerek görüşlerini bildirme, Yönetmelik ve Yönerge hazırlama ya da diğer birimlerce hazırlananları inceleyerek görülen eksiklikler hakkında görüşlerini bildirme, belediye menfaatlerini koruyucu, anlaşmazlıkları önleyici tedbirlerin alınmasın da, her türlü idari kararın alınmasında, anlaşma ve sözleşmelerin yapılmasın da hukuka uygunluk açısından yardımcı olma, başkanlıkça verilen diğer hukuki işleri yerine getirme şeklinde ifade edilebilir.	

Ekonomik Kod		2016
1	Personel Giderleri	627.406,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	119.793,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.483.185,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	47.500,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.277.884,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.277.884,00

10. Kalkınma Planında yerel yönetimlere ilişkin temel politika ve öncelikler belirlenmiş olup, Keçiören Belediyesi'nin 2015-2019 Stratejik Planının bu temel politika ve öncelikleri destekler nitelikte amaç ve hedefler içerdiği görülmektedir. 2016 yılı Performans Programında bu bağlantılar ve kaynak ihtiyacı da göz önünde tutularak performans hedefleri ortaya konmuştur.

Performans hedeflerine ulaşıp ulaşılamadığını değerlendirmek üzere belirlenen performans göstergeleri de yine yukarıdaki tabloda yer almaktadır. Performans göstergelerinin izlenmesi, değerlendirilmesi ve raporlaması çalışmaları Strateji Geliştirme Müdürlüğü tarafından yürütülecektir.

Performans hedeflerine ulaşmak için yürütülecek faaliyetler hakkında detaylı ve açıklayıcı bilgiler yine her bir performans hedefi tablosunun altında yer almakta olup, performans hedeflerini gerçekleştirmeye yönelik belirlenen faaliyetler olabildiğince kapsayıcı bir nitelikte oluşturulmasına dikkat edilmiştir. Faaliyet maliyetlerinin tespitinde de gerekli olması durumunda önceden yapılan faaliyet analizlerine dayalı olarak maliyet dağılımı yapılmıştır. Faaliyet maliyetlerinde direkt maliyetlere yer verilmiş olup endirekt maliyetler genel yönetim giderleri içinde toplanmıştır.

2016 yılında belirlenmiş olan performans hedefleri için 295.022.092.-TL kaynak kullanılacaktır. Bu kaynağın yaklaşık yarısı olan 135.318.589.-TL'si Keçiörenli hemşehrilerimiz için öngördüğümüz projelerin yer aldığı **birinci stratejik amacımız** olan "Dünya standartlarında alt ve üst yapıya sahip, halkına kaliteli yaşam ortamları oluşturmak." için, 28.026.464.-TL'si **ikinci stratejik amacımız** "Ülkemizin milli kültür mirasının gelecek kuşaklara aktarılması ve yaşatılması için sosyal ve kültürel etkinlikler düzenlemek, gençleri zararlı alışkanlıklardan uzak tutmaya yönelik önleyici çalışmalar yapmak ve eğitimi desteklemek." için, 10.988.142.-TL'si **üçüncü stratejik amacımız** "Dezavantajlı kesimlere yönelik faaliyetler ile onların yaşam kalitelerini artırarak kent yaşamına katılımlarını sağlamak." için, 100.719.866.- TL'si **dördüncü stratejik amacımız** "Uluslararası düzeyde marka değeri olan belediye olarak, kent halkına yaşanabilir ortamlar ve sürdürülebilir kaliteli hizmetler sunmak." için ve 19.969.031.-TL'si **beşinci stratejik amacımız** "Kurumsal yönetim anlayışını; kurum çalışmalarına, çalışanlarına ve yönetimine hakim kılarak etkili hizmet verme kapasitesini artırmak." için ayrılmış bulunmaktadır. Bu harcamaların hedefler itibarıyla dağılımı ise;

Birinci amaç altında yer alan,

"HEDEF 1.1: İlçemizde bulunan tarihi eserlerin % 50'sinin restorasyonu yapılarak halkın hizmetine sunulması sağlanacaktır." için 3.106.491,00.-TL,

"HEDEF 1.2: Halkın beklenti ve isteklerini karşılayacak şekilde alt ve üst yapının % 80'inin dünya standartlarında olması sağlanacaktır." için 123.165.519,00.-TL,

"HEDEF 1.3: İmar planlaması ve etkili imar uygulama faaliyetleri ile 1 milyon nüfusun mutlu ve huzurlu yaşayabileceği Keçiören'e ulaşılabilecektir." için 9.046.579,00.-TL harcama öngörülmüştür.

İkinci amaç altında yer alan,

"HEDEF 2.1: Yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde gelenekselleşmiş kültürel faaliyetler düzenlenerek gönül ve gelecek birlikteliği oluşturulacak ve hemşehrilik bilinci yaygınlaştırılacaktır." için 15.298.916,00.-TL,

"HEDEF 2.2: Donanımlı bireylere sahip Keçiören'e ulaşmak üzere Keçiören İlçesi'nde yaşayan vatandaşlarımıza sunulan eğitim ve sosyal etkinliklerden ön kayıt uygulananlarda talebin %90'ı karşılanacak, Yaşam ve Kültür Merkezi gibi alanlarda ise gelen talebin tamamı karşılanacak ve kaliteli hizmet kapasitesi artırılacaktır." için 10.499.202,00.-TL,

"HEDEF 2.3: Gençleri zararlı alışkanlıklardan uzak tutmaya yönelik önleyici çalışmalar yürütülecek ve gençlere yönelik hizmetlerde %25 düzeyinde artış sağlanacaktır." için 2.228.346,00.-TL harcama öngörülmüştür.

Üçüncü amaç altında yer alan,

"HEDEF 3.1: Keçiören'de istihdama destek vermek üzere istihdam kaynaklı başvurular etkin bir şekilde değerlendirilerek başvuruların %60'ının istihdama dönüşmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır." için 100.587,00.-TL,

"HEDEF 3.2: İhtiyaç sahibi, korumasız ve dezavantajlı vatandaşların ambulans hizmeti ve evde dış tedavisi ile İlçede ikamet edip vefat eden vatandaşların cenaze hizmetlerine yönelik taleplerini karşılayacak şekilde çalışmalar yürütülecektir." için 1.628.569,00.-TL,

"HEDEF 3.3: İhtiyaç sahibi, korumasız ve dezavantajlı kesimlere ulaşılarak bunların %35'ine yardım ve bakım hizmetleri sunulacaktır." için 9.258.986,00.-TL harcama öngörülmüştür.

Dördüncü amaç altında yer alan,

"HEDEF 4.1: Belediyemizin hizmet, faaliyet, etkinlik, yatırım ve projelerinin yazılı ve görsel medya araçları da kullanılarak vatandaşlara tanıtımı yapılacak, tanınırlık düzeyi %80'e çıkarılacaktır." için 3.882.944,00.-TL,

"HEDEF 4.2: Vatandaşları spora yönlendirmek veya sportif yeteneklerini geliştirmelerine yardımcı olacak faaliyet ve etkinlikler düzenlenecek ve spor tesislerine kayıtlı üye sayısında %25 artış sağlanacaktır." için 9.485.019,00.-TL,

"HEDEF 4.3: Geri dönüştürülebilir atıkların toplanmasında etkin yöntemler geliştirilerek kişi başına toplanan evsel atık miktarında %10 düzeyinde azalma sağlamaya yönelik çalışmalar yapılacaktır." için 74.156.188,00.-TL,

"HEDEF 4.4: Denetim ve ruhsatlandırma faaliyetlerine yoğunlaşarak tespiti yapılan ruhsatsız işyeri sayısında %50 oranında azalma sağlanacaktır." için 9.337.761,00.-TL,

"HEDEF 4.5: Halk sağlığının korunması amacıyla; İlçe sınırları içinde yaşayan sahipli petlerin ve sahipsiz sokak hayvanlarının muayene, aşılama ve tedavilerinin yapılması, toplanan sokak hayvanların kontrollü üremeleri için kısırlaştırma işlemlerinin yürütülmesi ve sahiplendirilmesine yönelik sunulan hizmet sayısı %20 düzeyinde artırılabilecektir." için 2.602.771,00.-TL,

"HEDEF 4.6: Mevsimsel olarak rutin yapılan ilaçlama programı dışında vatandaşlarımızdan gelen talep ve şikayetler değerlendirilecek ve uçkunla etkin mücadele çalışmaları yürütülerek şikayetlerde her yıl %10 düzeyinde azalma sağlanacaktır." için 1.255.183,00.-TL harcama öngörülmüştür.

Beşinci amaç altında yer alan;

"HEDEF 5.1: Belediye hizmetlerinin kalitesini daha da artırabilmek amacıyla; belge yönetiminde e-imza ve mobil imza, envanter kayıtlarının sağlıklı takip edilebilmesi için barkod sistemi, iletişim alt yapısında IP telefon, yazılım sistemi ve kullanımı için Bulut Teknolojisi ve personel yönetimi için personel takip sisteminin kurulumu sağlanacaktır." için 2.103.958,00.-TL,

"HEDEF 5.2: Belediyemizde mevcut araçların yaş ortalamasının 9 yıla düşürülmesini sağlayıcı çalışmalar yapılacaktır." için 7.727.663,00.-TL,

"HEDEF 5.3: Belediye personelinin eğitim ihtiyaçları göz önünde tutularak kişi başına 100 saat eğitim planlanması yapılacak ve çalışanların motivasyonu arttırmaya yönelik etkinlikler düzenlenecektir." için 712.076,00.-TL,

"HEDEF 5.4: Bütçede yer alan ve tahakkuku yapıldığı halde tahsili gelecek yıllara kalan bütçe gelirlerinin tahsili için gerekli çalışmalar yapılarak %50'sinin tahsilatı gerçekleştirilecektir." için 663.681,00.-TL,

"HEDEF 5.5: Bütçe giderlerinde gerekli tedbirler gözetilerek %95 ve bütçe gelirlerinde de %85 gerçekleştirme düzeyi korunacaktır." için 5.973.133,00.-TL,

"HEDEF 5.6: Elektrik, su, doğalgaz, tüketiminde etkili yöntemler geliştirilecek ve tüketim giderlerinde %10 düzeyinde tasarruf sağlayacak çalışmalar yapılacaktır." için 336.346,00.-TL,

"HEDEF 5.7: AB ve diğer projelerden elde edilecek kaynak miktarı %25 düzeyinde artırılabilecektir." için 174.290,00.-TL,

"HEDEF 5.8: Belediye aleyhine açılan dava sayısının %50 oranında azaltılmasına yönelik hukuki çalışmalar yürütülecektir." için 2.277.884,00.-TL harcama öngörülmüştür.

C. İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı

1. STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER İLE PERFORMANS GÖSTERGELERİNE GÖRE ÖDENEK DAĞILIMINI GÖSERİR TABLO										
AMAÇ	HEDEF	PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYET	AÇIKLAMA	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
					TL	PAY	TL	PAY	TL	PAY
						(%)		(%)		(%)
1				AMAÇ 1 Dünya standartlarında alt ve üst yapıya sahip, halkına kaliteli yaşam ortamları oluşturmak.	135.318.589,00	45,87%	0,00	0,00%	135.318.589,00	45,87%
	1.1			HEDEF 1.1: İlçemizde bulunan tarihi eserlerin % 50'sinin restorasyonu yapılarak halkın hizmetine sunulması sağlanacaktır.	3.106.491,00	1,05%	0,00	0,00%	3.106.491,00	1,05%
		1.1.1		Kültür ve Turizm Bakanlığı tescilli tarihi eserlerden 2 tanesinin restorasyonu yapılarak halkın kullanımına sunulacaktır.	3.106.491,00	1,05%	0,00	0,00%	3.106.491,00	1,05%
		E	R	Restorasyon faaliyeti	3.106.491,00	1,05%	0,00	0,00%	3.106.491,00	1,05%
	1.2			HEDEF 1.2: Halkın beklenti ve isteklerini karşılayacak şekilde alt ve üst yapının % 80'inin dünya standartlarında olması sağlanacaktır.	123.165.519,00	41,75%	0,00	0,00%	123.165.519,00	41,75%
		1.2.1		İhtiyaç ve beklentiler doğrultusunda 10 adet hizmet ve sosyal tesislerinin yapılması sağlanacaktır.	36.353.969,00	12,32%	0,00	0,00%	36.353.969,00	12,32%
		F	B	Bina yapım, bakım ve onarım faaliyeti	31.220.744,00	10,58%	0,00	0,00%	31.220.744,00	10,58%
		E	K	Kamulaştırma faaliyeti	4.073.457,00	1,38%	0,00	0,00%	4.073.457,00	1,38%
		E	P	Projelendirme faaliyeti	1.059.768,00	0,36%	0,00	0,00%	1.059.768,00	0,36%
		1.2.2		İhtiyaç ve beklentiler doğrultusunda mevcut yol ağının yaklaşık % 6'sının bakım ve onarımının yapılması sağlanacaktır.	15.759.299,00	5,34%	0,00	0,00%	15.759.299,00	5,34%
		F	Y	Yol yapım, bakım ve onarım faaliyeti	12.704.206,00	4,31%	0,00	0,00%	12.704.206,00	4,31%
		E	K	Kamulaştırma faaliyeti	3.055.093,00	1,04%	0,00	0,00%		
		1.2.3		Yaşlı ve engellilerin kullanımına uygun 100.000 m² tretuvar yapılması sağlanacaktır.	6.889.268,00	2,34%	0,00	0,00%	6.889.268,00	2,34%
		F	Y	Yol yapım, bakım ve onarım faaliyeti	6.889.268,00	2,34%	0,00	0,00%	6.889.268,00	2,34%
		1.2.4		Araç ulaşımına imkan vermeyen yerlerde 650 m merdivenli yol yapılarak kullanımı sağlanacaktır.	4.074.313,00	1,38%	0,00	0,00%	4.074.313,00	1,38%

		F	Y	Yol yapım, bakım ve onarım faaliyeti	4.074.313,00	1,38%	0,00	0,00%	4.074.313,00	1,38%
		1.2.5		Yeşille insanın birbirine kaynaştığı bir çevre oluşturmak için yaklaşık 30.000 m2 park ve yeşil alanın yapımı ve revizyonu yapılacaktır.	20.984.567,00	7,11%	0,00	0,00%	20.984.567,00	7,11%
		F	P	Park yapım, bakım ve onarım faaliyeti	16.979.769,00	5,76%	0,00	0,00%	16.979.769,00	5,76%
		E	P	Projelendirme faaliyeti	949.705,00	0,32%	0,00	0,00%	949.705,00	0,32%
		E	K	Kamulaştırma faaliyeti	3.055.093,00	1,04%	0,00	0,00%	3.055.093,00	1,04%
		1.2.6		Mevcut parkların bakımı ile kent mobilyalarının % 40'ının bakım, onarımı ve değişimi yapılacaktır.	39.104.103,00	13,25%	0,00	0,00%	39.104.103,00	13,25%
		P	P	Park bakım ve onarım faaliyeti	39.104.103,00	13,25%	0,00	0,00%	39.104.103,00	13,25%
	1.3			HEDEF 1.3: İmar planlaması ve etkili imar uygulama faaliyetleri ile 1 milyon nüfusun mutlu ve huzurlu yaşayabileceği Keçiören'e ulaşılabilecektir.	9.046.579,00	3,07%	0,00	0,00%	9.046.579,00	3,07%
		1.3.1		İmar revizyonları ile köyken mahalleye dönen yerlerde imar planları yapılarak inşaata açık alan haline getirilecektir.	3.504.700,00	1,19%	0,00	0,00%	3.504.700,00	1,19%
		İ	P	Planlama faaliyeti	3.504.700,00	1,19%	0,00	0,00%	3.504.700,00	1,19%
		1.3.2		Gecekondu bölgesini cazip hale getirecek çalışmalarla gecekondu sayısında % 12 azalma sağlanacaktır.	2.000.213,00	0,68%	0,00	0,00%	2.000.213,00	0,68%
		İ	P	Planlama faaliyeti	2.000.213,00	0,68%	0,00	0,00%	2.000.213,00	0,68%
		1.3.3		3 bölgede kentsel dönüşüm çalışması yapılarak 2 tanesinde kentsel dönüşüm sağlanacaktır.	3.541.666,00	1,20%	0,00	0,00%	3.541.666,00	1,20%
		İ	P	Planlama faaliyeti	3.541.666,00	1,20%	0,00	0,00%	3.541.666,00	1,20%
2				AMAÇ 2 Ülkemizin milli kültür mirasının gelecek kuşaklara aktarılması ve yaşatılması için sosyal ve kültürel etkinlikler düzenlemek ve eğitimi destekleme çalışmaları yapmak.	28.026.464,00	9,50%	0,00	0,00%	28.026.464,00	9,50%
2	2.1			HEDEF 2.1: Yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde gelenekselleşmiş kültürel faaliyetler düzenlenerek gönül ve gelecek birlikteliği oluşturulacak ve hemşehrilik bilinci yaygınlaştırılacaktır.	15.298.916,00	5,19%	0,00	0,00%	15.298.916,00	5,19%
		2.1.1		Keçiörenlilerin sosyal ve kültürel gelişimlerine katkıda bulunmak amacıyla 185 etkinlik gerçekleştirilecektir.	15.298.916,00	5,19%	0,00	0,00%	15.298.916,00	5,19%
		S	S	Sosyal ve kültürel etkinlik faaliyet	14.781.736,00	5,01%	0,00	0,00%	14.781.736,00	5,01%
		İ	D	Deniz dünyası faaliyeti	517.180,00	0,18%	0,00	0,00%	517.180,00	0,18%

2	2.2			HEDEF 2.2: Donanımlı bireylere sahip Keçiören'e ulaşmak üzere Keçiören İlçesi'nde yaşayan vatandaşlarımıza sunulan eğitim ve sosyal etkinliklerden ön kayıt uygulananlarda talebin % 90'ı karşılanacak, Yaşam ve Kültür Merkezi gibi alanlarda ise gelen talebin tamamı karşılanacak ve kaliteli hizmet kapasitesi artırılacaktır.	10.499.202,00	3,56%	0,00	0,00%	10.499.202,00	3,56%
		2.2.1		Keçiörenlilerin eğitim ve sosyal yaşamına katkıda bulunmak amacıyla 48 merkezimizde 1.910 etkinliğin yapılmasını sağlamak.	10.499.202,00	3,56%	0,00	0,00%	10.499.202,00	3,56%
		S	E	Eğitim ve sosyal etkinlik faaliyeti	10.499.202,00	3,56%	0,00	0,00%	10.499.202,00	3,56%
2	2.3			HEDEF 2.3: Gençleri zararlı alışkanlıklardan uzak tutmaya yönelik önleyici çalışmalar yürütülecek ve gençlere yönelik hizmetlerde % 25 düzeyinde artış sağlanacaktır.	2.228.346,00	0,76%	0,00	0,00%	2.228.346,00	0,76%
		2.3.1		Belediyenin gençlere yönelik sunmuş olduğu hizmetlerin kalitesi ve çeşitliliği artırılarak bu hizmetlerinden faydalanan gençlerin sayısında % 20 düzeyinde artış sağlanacak çalışmalar yürütülecektir.	2.228.346,00	0,76%	0,00	0,00%	2.228.346,00	0,76%
		F	T	Eğitim ve sosyal etkinlik faaliyeti	2.228.346,00	0,76%	0,00	0,00%	2.228.346,00	0,76%
3				AMAÇ 3 Dezavantajlı kesimlere yönelik faaliyetler ile onların yaşam kalitelerini artırarak kent yaşamına katılımlarını sağlamak.	10.988.142,00	3,72%	0,00	0,00%	10.988.142,00	3,72%
3	3.1			HEDEF 3.1:Keçiören'de istihdama destek vermek üzere istihdam kaynaklı başvurular etkin bir şekilde değerlendirilerek başvuruların % 60'ının istidama dönüşmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır.	100.587,00	0,03%	0,00	0,00%	100.587,00	0,03%
		3.1.1		Keçiören Belediyesine istihdam amaçlı başvurular sistematik bir şekilde değerlendirilerek iş yönlendirmelerinin % 20'sinin istihdama dönüşmesi sağlanacak.	100.587,00	0,03%	0,00	0,00%	100.587,00	0,03%
		A	A	Halkla ilişkiler faaliyeti	100.587,00	0,03%	0,00	0,00%	100.587,00	0,03%
3	3.2			HEDEF 3.2: İhtiyaç sahibi, korumasız ve dezavantajlı vatandaşların ambulans hizmeti ve evde dış tedavisi ile ilçede ikamet edip vefat eden vatandaşların cenaze hizmetlerine yönelik taleplerini karşılayacak şekilde çalışmalar yürütülecektir.	1.628.569,00	0,55%	0,00	0,00%	1.628.569,00	0,55%
		3.2.1		İhtiyaç sahibi, korumasız ve dezavantajlı vatandaşların ambulans hizmeti ve evde dış tedavisi ile ilçede ikamet edip vefat eden vatandaşların cenaze hizmetlerine yönelik taleplerini karşılayacak şekilde çalışmalar yürütülecektir.	1.628.569,00	0,55%	0,00	0,00%	1.628.569,00	0,55%
		S	H	Sağlık hizmet faaliyeti	577.238,00	0,20%	0,00	0,00%	577.238,00	0,20%
		S	H	Ulaşım hizmet faaliyeti	1.051.331,00	0,36%	0,00	0,00%	1.051.331,00	0,36%

3	3.3			HEDEF 3.3: İhtiyaç sahibi, korumasız ve dezavantajlı kesimlere ulaşarak her yıl bunların %35'ine yardım ve bakım hizmetleri sunulacaktır.	9.258.986,00	3,14%	0,00	0,00%	9.258.986,00	3,14%
		3.3.1		Keçiören de yaşamakta olan ihtiyaç sahibi vatandaşların %56'sının kuru gıda malzemesi, sıcak yemek, et, kıyafet, hasta ve çocuk bezi, kırtasiye ve ev eşyası ihtiyaçları karşılanacaktır.	2.440.306,00	0,83%	0,00	0,00%	2.440.306,00	0,83%
		S	Y	Sosyal yardım faaliyeti	2.440.306,00	0,83%	0,00	0,00%	2.440.306,00	0,83%
		3.3.2		Huzur evi kapasitemizin en az % 80'i oranında; bakıma muhtaç durumda bulunan yaşlılara huzurlu ve mutlu bir ortamda bakım, beslenme, sağlık ve sosyal yaşama destek hizmeti verilecektir.	5.167.895,00	1,75%	0,00	0,00%	5.167.895,00	1,75%
		S	H	Sosyal hizmet faaliyeti	5.167.895,00	1,75%	0,00	0,00%	5.167.895,00	1,75%
		3.3.3		Keçiören Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfından alınan verilere göre Keçiören bölgesinde yaşamakta olan engelli vatandaşlarımızın % 49'una performans göstergelerimizde belirtilen hizmetler sunulacaktır.	811.207,00	0,27%	0,00	0,00%	811.207,00	0,27%
		S	H	Sosyal hizmet faaliyeti	811.207,00	0,27%	0,00	0,00%	811.207,00	0,27%
		3.3.4		Beslenme, barınma ve rehberlik hizmeti için müracaat eden hasta ve hasta yakınlarının % 90'ına, Ankara dışından gelen öğrencilerin % 100'üne, Keçiören bölgesinde yaşamakta olan kadınların meslek ve eğitim kursları müracaatının % 100'üne hizmet verecek kapasite oluşturulacaktır.	559.718,00	0,19%	0,00	0,00%	559.718,00	0,19%
		S	H	Sosyal hizmet faaliyeti	559.718,00	0,19%	0,00	0,00%	559.718,00	0,19%
		3.3.5		Şiddete maruz kalan kadınlar ve var ise çocuklarının geçici süre ile kendilerini güvende hissedebilecekleri bir ortamda beslenme, barınma ve korunma ihtiyaçları sağlanarak kadınlara ve çocuklarına şiddetle mücadele konusunda ihtiyaç duydukları alanlarda ücretsiz destek verilecek ve ayrıca destek verebilecek kuruluşlara yönlendirilecektir.	279.860,00	0,09%	0,00	0,00%	279.860,00	0,09%
		S	H	Sosyal hizmet faaliyeti	279.860,00	0,09%	0,00	0,00%	279.860,00	0,09%
4				AMAC 4 Uluslararası düzeyde marka değeri olan belediye olarak, kent halkına yaşanabilir ortamlar ve sürdürülebilir kaliteli hizmetler sunmak.	100.719.866,00	34,14%	0,00	0,00%	100.719.866,00	34,14%
4	4.1			HEDEF 4.1: Belediyemizin hizmet, faaliyet, etkinlik, yatırım ve projelerinin yazılı ve görsel medya araçları da kullanılarak vatandaşlara tanıtımı yapılacak, tanınırlık düzeyi % 80'e çıkarılacaktır.	3.882.944,00	1,32%	0,00	0,00%	3.882.944,00	1,32%
		4.1.1		Belediyemizin hizmet, faaliyet, etkinlik, yatırım ve projelerinin tanıtımında etkin yöntemler kullanılarak yazılı ve görsel basında çıkan haber sayısında % 10 ile sosyal medyadaki takipçi sayısında % 12 artış sağlamaya yönelik faaliyetler yürütülecektir.	3.272.926,00	1,11%	0,00	0,00%	3.272.926,00	1,11%
		B	B	Basın ve yayın faaliyeti	3.272.926,00	1,11%	0,00	0,00%	3.272.926,00	1,11%

		4.1.2		Kardeş şehirlerle düzenlenen etkinlik ve faaliyetlerde % 5 düzeyinde artış sağlanarak Keçiören Belediyesi'nin imaj ve tanıtımına katkı sunulacaktır.	610.018,00	0,21%	0,00	0,00%	610.018,00	0,21%
		D	D	Dış ilişkiler faaliyeti	610.018,00	0,21%	0,00	0,00%	610.018,00	0,21%
4	4.2			HEDEF 4.2: Vatandaşları spora yönlendirmek veya sportif yeteneklerini geliştirmelerine yardımcı olacak faaliyet ve etkinlikler düzenlenecek ve spor tesislerine kayıtlı üye sayısında % 25 artış sağlanacaktır.	9.485.019,00	3,22%	0,00	0,00%	9.485.019,00	3,22%
		4.2.1		Spor tesislerine kayıtlı üye sayısı %10 düzeyinde artırılabilecektir.	9.485.019,00	3,22%	0,00	0,00%	9.485.019,00	3,22%
		İ	S	Sportif etkinlik faaliyeti	9.485.019,00	3,22%	0,00	0,00%	9.485.019,00	3,22%
4	4.3			HEDEF 4.3: Geri dönüştürülebilir atıkların toplanmasında etkin yöntemler geliştirilerek kişi başına toplanan evsel atık miktarında % 10 düzeyinde azalma sağlamaya yönelik çalışmalar yapılacaktır.	74.156.188,00	25,14%	0,00	0,00%	74.156.188,00	25,14%
		4.3.1		24 saat temiz Keçiören imajı çerçevesinde 310.000 ton evsel atığın etkin ve etkili toplanması sağlanacaktır.	74.127.898,00	25,13%	0,00	0,00%	74.127.898,00	25,13%
		T	T	Temizlik faaliyeti	74.127.898,00	25,13%	0,00	0,00%	74.127.898,00	25,13%
		4.3.2		Ambalaj, bitkisel yağ ve pil atıkları konusunda halkı bilinçlendirme çalışmalarını etkili bir şekilde yürüterek toplanan atık miktarında % 12 dolaylarında artış sağlanacaktır.	28.290,00	0,01%	0,00	0,00%	28.290,00	0,01%
		T	Ç	Çevre koruma ve kontrol faaliyeti	28.290,00	0,01%	0,00	0,00%	28.290,00	0,01%
4	4.4			HEDEF 4.4: Denetim ve ruhsatlandırma faaliyetlerine yoğunlaşarak tespiti yapılan ruhsatsız işyeri sayısında yıllık % 10 oranında azalma sağlanacaktır.	9.337.761,00	3,17%	0,00	0,00%	9.337.761,00	3,17%
		4.4.1		Denetim ve ruhsatlandırma faaliyetlerinde etkinlik sağlanarak tespiti yapılan ruhsatsız işyeri sayısında % 10 oranında azalma sağlanacaktır.	9.337.761,00	3,17%	0,00	0,00%	9.337.761,00	3,17%
		Z	D	Denetim faaliyeti	9.337.761,00	3,17%	0,00	0,00%	9.337.761,00	3,17%
4	4.5			HEDEF 4.5: Halk sağlığının korunması amacıyla; İlçe sınırları içinde yaşayan sahipli petlerin ve sahihsiz sokak hayvanlarının muayene, aşılama ve tedavilerinin yapılması, toplanan sokak hayvanların kontrollü üremeleri için kısırlaştırma işlemlerinin yürütülmesi ve sahiplendirilmesine yönelik sunulan hizmet sayısı %20 düzeyinde artırılabilecektir.	2.602.771,00	0,88%	0,00	0,00%	2.602.771,00	0,88%
		4.5.1		Halk sağlığının korunması amacıyla; ilçe sınırları içinde yaşayan sahipli petlerin ve sahihsiz sokak hayvanlarının muayene, aşılama ve tedavilerinin yapılması, toplanan sokak hayvanların kontrollü üremeleri için kısırlaştırma işlemleri yürütülerek sahihsiz sokak hayvanlarına yönelik şikayetlerde %10 düzeyinde azalma sağlayıcı faaliyetler yürütülecektir.	2.602.771,00	0,88%	0,00	0,00%	2.602.771,00	0,88%
		Ç	V	Veterinerlik faaliyeti	2.602.771,00	0,88%	0,00	0,00%	2.602.771,00	0,88%

4	4.6		HEDEF 4.6: Mevsimsel olarak rutin yapılan ilaçlama programı dışında vatandaşlarımızdan gelen talep ve şikayetler değerlendirilecek ve uçkunla etkin mücadele çalışmaları yürütülerek şikayetlerde her yıl %10 düzeyinde azalma sağlanacaktır.	1.255.183,00	0,43%	0,00	0,00%	1.255.183,00	0,43%
	4.6.1		İlaçlama ile ilgili talep ve şikayetler değerlendirilecek ve uçkunla etkin mücadele çalışmaları yürütülerek, şikayetlerde %10 düzeyinde azalma sağlanacaktır.	1.255.183,00	0,43%	0,00	0,00%	1.255.183,00	0,43%
	Ç	Ç	Çevre koruma ve kontrol faaliyeti	1.255.183,00	0,43%	0,00	0,00%	1.255.183,00	0,43%
5			AMAÇ 5 Kurumsal yönetim anlayışını; kurum çalışmalarına, çalışanlarına ve yönetimine hakim kılarak etkili hizmet verme kapasitesini artırmak.	19.969.031,00	6,77%	0,00	0,00%	19.969.031,00	6,77%
5	5.1		HEDEF 5.1: Belediye hizmetlerinin kalitesini daha da artırmak amacıyla; belge yönetiminde e-imza ve mobil imza, envanter kayıtlarının sağlıklı takip edilebilmesi için barkod sistemi, iletişim alt yapısında IP telefon, yazılım sistemi ve kullanımı için Bulut Teknolojisi ve personel yönetimi için personel takip sisteminin kurulumu sağlanacaktır.	2.103.958,00	0,71%	0,00	0,00%	2.103.958,00	0,71%
	5.1.1		Kurum hizmetlerinin tanıtımlarının yaygınlaştırılması ve kurum teknoloji altyapısının sürekliliğini sağlamak amacıyla; bakım, yenileme ve geliştirme faaliyetlerinin sürdürülmesi, dijital arşiv sisteminin yaygınlaştırılması ve personelin eğitilmesi amaçlanmaktadır.	2.103.958,00	0,71%	0,00	0,00%	2.103.958,00	0,71%
	B	B	Bilgi işlem faaliyeti	2.103.958,00	0,71%	0,00	0,00%	2.103.958,00	0,71%
5	5.2		HEDEF 5.2: Belediyemizde mevcut araçların yaş ortalamasının 9 yıla düşürülmesini sağlayıcı çalışmalar yapılacaktır.	7.727.663,00	2,62%	0,00	0,00%	7.727.663,00	2,62%
	5.2.1		Belediye hizmetlerinde kullanılmak üzere 20 adet araç alınacaktır.	7.727.663,00	2,62%	0,00	0,00%	7.727.663,00	2,62%
	U	U	Ulaşım hizmetleri faaliyeti	7.727.663,00	2,62%	0,00	0,00%	7.727.663,00	2,62%
5	5.3		HEDEF 5.3: Belediye personelinin eğitim ihtiyaçları göz önünde tutularak kişi başına 100 saat eğitim planlaması yapılacak ve çalışanların motivasyonu arttırmaya yönelik etkinlikler düzenlenecektir.	712.076,00	0,24%	0,00	0,00%	712.076,00	0,24%
	5.3.1		Belediye personelinin eğitim ihtiyaçları gözönünde tutularak kişi başına 15 saat hizmet içi eğitim planlaması yapılacak ve çalışanların motivasyonunu arttırmaya yönelik etkinlikler düzenlenecektir.	712.076,00	0,24%	0,00	0,00%	712.076,00	0,24%
	İ	E	Eğitim faaliyeti	712.076,00	0,24%	0,00	0,00%	712.076,00	0,24%

5	5.4			HEDEF 5.4: Bütçede yer alan ve tahakkuku yapıldığı halde tahsili gelecek yıllara kalan bütçe gelirlerinin tahsili için gerekli çalışmalar yapılarak % 50'sinin tahsilatı gerçekleştirilecektir.	663.681,00	0,22%	0,00	0,00%	663.681,00	0,22%
		5.4.1		Bütçede yer alan ve tahakkuku yapıldığı halde tahsili gelecek yıllara kalan bütçe gelirlerinin tahsili için gerekli değerlendirmeler yapılarak, etkin çalışma yöntemleri geliştirilerek % 10'unun tahsilinin gerçekleştirilmesi sağlanacaktır.	663.681,00	0,22%	0,00	0,00%	663.681,00	0,22%
		M	M	Mali yönetim faaliyeti	663.681,00	0,22%	0,00	0,00%	663.681,00	0,22%
5	5.5			HEDEF 5.5: Bütçe giderlerinde gerekli tedbirler gözetilerek % 95 ve bütçe gelirlerinde de % 85 gerçekleştirilecek düzeyi korunacaktır.	5.973.133,00	2,02%	0,00	0,00%	5.973.133,00	2,02%
		5.5.1		Stratejik plan ve performans programına uygun olarak bütçelerin hazırlanması sağlanacak, bu plan ve programlara göre faaliyetlerin yürütülmesi için gerekli tedbirler alınarak gider bütçesi gerçekleştirilecek düzeyi % 90 düzeyinde tutulacaktır.	2.322.885,00	0,79%	0,00	0,00%	2.322.885,00	0,79%
		M	M	Mali yönetim faaliyeti	2.322.885,00	0,79%	0,00	0,00%	2.322.885,00	0,79%
		5.5.2		Gelirlerin tahsilatında etkili yöntemler kullanmaya devam edilerek gelir bütçesi gerçekleştirilecek düzeyi % 90'lar seviyesine çıkartılacaktır.	3.650.248,00	1,24%	0,00	0,00%	3.650.248,00	1,24%
		M	M	Mali yönetim faaliyeti	3.650.248,00	1,24%	0,00	0,00%	3.650.248,00	1,24%
5	5.6			HEDEF 5.6: Elektrik, su, doğalgaz, tüketiminde etkili yöntemler geliştirilecek ve tüketim giderlerinde % 10 düzeyinde tasarruf sağlayacak çalışmalar yapılacaktır.	336.346,00	0,11%	0,00	0,00%	336.346,00	0,11%
		5.6.1		Elektrik, su, doğalgaz, tüketiminde etkili yöntemler geliştirilecek ve tüketim giderlerinde % 2 düzeyinde tasarruf sağlayacak çalışmalar yapılacaktır.	336.346,00	0,11%	0,00	0,00%	336.346,00	0,11%
		D	H	Destek hizmetleri faaliyeti	336.346,00	0,11%	0,00	0,00%	336.346,00	0,11%
5	5.7			HEDEF 5.7: AB ve diğer projelerden elde edilecek kaynak miktarı % 25 düzeyinde artırılacaktır.	174.290,00	0,06%	0,00	0,00%	174.290,00	0,06%
		5.7.1		Proje üretim kapasitesi ve tanınırlığı artırılarak AB ve diğer projelerden elde edilecek kaynak miktarında % 5 düzeyinde artış sağlanacaktır.	174.290,00	0,06%	0,00	0,00%	174.290,00	0,06%
		D	D	Dış ilişkiler faaliyeti	174.290,00	0,06%	0,00	0,00%	174.290,00	0,06%

5	5.8			HEDEF 5.8: Belediye aleyhine açılan dava sayısının % 50 oranında azaltılmasına yönelik hukuki çalışmalar yürütülecektir.	2.277.884,00	0,77%	0,00	0,00%	2.277.884,00	0,77%
		5.8.1		Hukuki anlaşmazlıklara konu olabilecek faaliyetler değerlendirilerek belediye aleyhine açılacak davalarda % 5 düzeyinde azalma sağlanacaktır.	2.277.884,00	0,77%	0,00	0,00%	2.277.884,00	0,77%
		H	H	Hukuk hizmetleri faaliyeti	2.277.884,00	0,77%	0,00	0,00%	2.277.884,00	0,77%
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı					295.022.092,00	72,84%	0,00	0,00%	295.022.092,00	72,84%
Genel Yönetim Giderleri					80.838.368,00	19,96%	0,00	0,00%	80.838.368,00	19,96%
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı					9.126.277,00	2,25%	0,00	0,00%	9.126.277,00	2,25%
Yedek Ödenek					20.013.263,00	4,94%	0,00	0,00%	20.013.263,00	4,94%
GENEL TOPLAM					405.000.000,00	100,00%	0,00	0,00%	405.000.000,00	100,00%

2. I. DÜZEY EKONOMİK SINIFLANDARIMAYA GÖRE TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

	Ekonomik Kod	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Yedek Ödenek	Genel Toplam
Bütçe Kaynak İhtiyacı	1	Personel Giderleri	39.315.873,00	19.629.617,00	0,00	58.945.490,00
	2	SGK Devlet Primi Giderleri	7.655.144,00	3.323.961,00	0,00	10.979.105,00
	3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	162.591.427,00	43.516.683,00	0,00	206.108.110,00
	4	Faiz Giderleri	0,00	9.120.000,00	0,00	9.120.000,00
	5	Cari Transferler	6.524.448,00	2.518.307,00	5.126.277,00	14.169.032,00
	6	Sermaye Giderleri	78.935.200,00	2.729.800,00	0,00	81.665.000,00
	7	Sermaye Transferleri	0,00	0,00	2.000.000,00	2.000.000,00
	8	Borç verme	0,00	0,00	2.000.000,00	2.000.000,00
	9	Yedek Ödenek	0,00	0,00	0,00	20.013.263,00
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		295.022.092,00	80.838.368,00	9.126.277,00	20.013.263,00
	405.000.000,00					
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		0,00	0,00	0,00	0,00
	Diğer Yurt İçi		0,00	0,00	0,00	0,00
	Yurt Dışı		0,00	0,00	0,00	0,00
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		295.022.092,00	80.838.368,00	9.126.277,00	20.013.263,00	405.000.000,00

3. FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

İdare Adı	Keçiören Belediyesi		
PERFORMANS HEDEFİ		FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
1.1.1	Kültür ve Turizm Bakanlığı tescilli tarihi eserlerden 2 tanesinin restorasyonu yapılarak halkın kullanımına sunulacaktır.	Restorasyon faaliyeti	Etüd Proje Müdürlüğü
1.2.1	İhtiyaç ve beklentiler doğrultusunda 10 adet hizmet ve sosyal tesislerinin yapılması sağlanacaktır.	Bina yapım, bakım ve onarım faaliyeti	Fen İşleri Müdürlüğü
		Kamulaştırma faaliyeti	Emlak İstimlak Müdürlüğü
		Projelendirme faaliyeti	Etüd Proje Müdürlüğü
1.2.2	İhtiyaç ve beklentiler doğrultusunda mevcut yol ağının yaklaşık % 6'sının bakım ve onarımının yapılması sağlanacaktır.	Yol yapım, bakım ve onarım faaliyeti	Fen İşleri Müdürlüğü
		Kamulaştırma faaliyeti	Emlak İstimlak Müdürlüğü
1.2.3	Yaşlı ve engellilerin kullanımına uygun 100.000 m2 tretuvar yapılması sağlanacaktır.	Yol yapım, bakım ve onarım faaliyeti	Fen İşleri Müdürlüğü
1.2.4	Araç ulaşımına imkan vermeyen yerlerde 650 m merdivenli yol yapılarak kullanımı sağlanacaktır.	Yol yapım, bakım ve onarım faaliyeti	Fen İşleri Müdürlüğü
1.2.5	Yeşille insanın birbirine kaynaştığı bir çevre oluşturmak için yaklaşık 30.000 m² park ve yeşil alanın yapımı ve revizyonu yapılacaktır.	Park yapım, bakım ve onarım faaliyeti	Fen İşleri Müdürlüğü
		Projelendirme faaliyeti	Etüd Proje Müdürlüğü
		Kamulaştırma faaliyeti	Emlak İstimlak Müdürlüğü
1.2.6	Mevcut parkların bakımı ile kent mobilyalarının % 40'ının bakım, onarımı ve değişimi yapılacaktır.	Park bakım ve onarım faaliyeti	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
1.3.1	İmar revizyonları ile köyken mahalleye dönen yerlerde imar planları yapılarak inşaata açık alan haline getirilecektir.	Planlama faaliyeti	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
1.3.2	Gecekondu bölgesini cazip hale getirecek çalışmalarla gecekondu sayısında % 12 azalma sağlanacaktır.	Planlama faaliyeti	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
1.3.3	3 bölgede kentsel dönüşüm çalışması yapılarak 2 tanesinde kentsel dönüşüm sağlanacaktır.	Planlama faaliyeti	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
2.1.1	Keçiörenlilerin sosyal ve kültürel gelişimlerine katkıda bulunmak amacıyla 185 etkinlik gerçekleştirilecektir.	Sosyal ve kültürel etkinlik faaliyet	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
		Deniz Dünyası faaliyeti	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
2.2.1	Keçiörenlilerin eğitim ve sosyal yaşamına katkıda bulunmak amacıyla 48 merkezimizde 1.910 etkinliğin yapılmasını sağlamak.	Eğitim ve sosyal etkinlik faaliyeti	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
2.3.1	Belediyenin gençlere yönelik sunmuş olduğu hizmetlerin kalitesi ve çeşitliliği artırılarak bu hizmetlerinden faydalanan gençlerin sayısında % 20 düzeyinde artış sağlanacak çalışmalar yürütülecektir.	Eğitim ve sosyal etkinlik faaliyeti	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
3.1.1	Keçiören Belediyesine istihdam amaçlı başvurular sistematik bir şekilde değerlendirilerek iş yönlendirmelerinin % 20'sinin istihdama dönüşmesi sağlanacak.	Halkla ilişkiler faaliyeti	Halkla İlişkiler Müdürlüğü

3.2.1	İhtiyaç sahibi, korumasız ve dezavantajlı vatandaşların ambulans hizmeti ve evde dış tedavisi ile ilçede ikamet edip vefat eden vatandaşların cenaze hizmetlerine yönelik taleplerini karşılayacak şekilde çalışmalar yürütülecektir.	Sağlık hizmet faaliyeti	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
		Ulaşım hizmet faaliyeti	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
3.3.1	Keçiören de yaşamakta olan ihtiyaç sahibi vatandaşların %56'sının kuru gıda malzemesi, sıcak yemek, et, kıyafet, hasta ve çocuk bezi, kırtasiye ve ev eşyası ihtiyaçları karşılanacaktır.	Sosyal yardım faaliyeti	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
3.3.2	Huzur evi kapasitemizin en az % 80'i oranında; bakıma muhtaç durumda bulunan yaşlılara huzurlu ve mutlu bir ortamda bakım, beslenme, sağlık ve sosyal yaşama destek hizmeti verilecektir.	Sosyal hizmet faaliyeti	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
3.3.3	Keçiören Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfından alınan verilere göre Keçiören bölgesinde yaşamakta olan engelli vatandaşlarımızın % 49'una performans göstergelerimizde belirtilen hizmetler sunulacaktır.	Sosyal hizmet faaliyeti	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
3.3.4	Beslenme, barınma ve rehberlik hizmeti için müracaat eden hasta ve hasta yakınlarının % 90'ına, Ankara dışından gelen öğrencilerin % 100'üne, Keçiören bölgesinde yaşamakta olan kadınların meslek ve eğitim kursları müracaatının % 100'üne hizmet verecek kapasite oluşturulacaktır.	Sosyal hizmet faaliyeti	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
3.3.5	Şiddete maruz kalan kadınlar ve var ise çocuklarının geçici süre ile kendilerini güvende hissedebilecekleri bir ortamda beslenme, barınma ve korunma ihtiyaçları sağlanarak kadınlara ve çocuklarına şiddetle mücadele konusunda ihtiyaç duydukları alanlarda ücretsiz destek verilecek ve ayrıca destek verebilecek kuruluşlara yönlendirilecektir.	Sosyal hizmet faaliyeti	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
4.1.1	Belediyemizin hizmet, faaliyet, etkinlik, yatırım ve projelerinin tanıtımında etkin yöntemler kullanılarak yazılı ve görsel basında çıkan haber sayısında % 10 ile sosyal medyadaki takipçi sayısında % 12 artış sağlamaya yönelik faaliyetler yürütülecektir.	Basın ve yayın faaliyeti	Basın ve Yayın Müdürlüğü
4.1.2	Kardeş şehirlerle düzenlenen etkinlik ve faaliyetlerde % 5 düzeyinde artış sağlanarak Keçiören Belediyesi'nin imaj ve tanıtımına katkı sunulacaktır.	Dış ilişkiler faaliyeti	Dış İlişkiler Müdürlüğü
4.2.1	Spor tesislerine kayıtlı üye sayısı %10 düzeyinde artırılabilecektir.	Sportif etkinlik faaliyeti	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
4.3.1	24 saat temiz Keçiören imajı çerçevesinde 310.000 ton evsel atığın etkin ve etkili toplanması sağlanacaktır.	Temizlik faaliyeti	Temizlik İşleri Müdürlüğü
4.3.2	Ambalaj, bitkisel yağ ve pil atıkları konusunda halkı bilinçlendirme çalışmalarını etkili bir şekilde yürüterek toplanan atık miktarında % 12 dolaylarında artış sağlanacaktır.	Çevre koruma ve kontrol faaliyeti	Temizlik İşleri Müdürlüğü
4.4.1	Denetim ve ruhsatlandırma faaliyetlerinde etkinlik sağlanarak tespiti yapılan ruhsatsız işyeri sayısında % 10 oranında azalma sağlanacaktır.	Denetim faaliyeti	Zabıta Müdürlüğü

4.5.1	Halk sağlığının korunması amacıyla; ilçe sınırları içinde yaşayan sahipli petlerin ve sahipsiz sokak hayvanlarının muayene, aşılama ve tedavilerinin yapılması, toplanan sokak hayvanların kontrollü üremeleri için kısırlaştırma işlemleri yürütülerek sahipsiz sokak hayvanlarına yönelik şikayetlerde %10 düzeyinde azalma sağlayıcı faaliyetler yürütülecektir.	Veterinerlik faaliyeti	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
4.6.1	İlaçlama ile ilgili talep ve şikayetler değerlendirilecek ve uçkunla etkin mücadele çalışmaları yürütülerek, şikayetlerde %10 düzeyinde azalma sağlanacaktır.	Çevre koruma ve kontrol faaliyeti	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
5.1.1	Kurum hizmetlerinin tanıtımlarının yaygınlaştırılması ve kurum teknoloji altyapısının sürekliliğini sağlamak amacıyla; bakım, yenileme ve geliştirme faaliyetlerinin sürdürülmesi, dijital arşiv sisteminin yaygınlaştırılması ve personelin eğitilmesi amaçlanmaktadır.	Bilgi işlem faaliyeti	Bilgi İşlem Müdürlüğü
5.2.1	Belediye hizmetlerinde kullanılmak üzere 20 adet araç alınacaktır.	Ulaşım hizmetleri faaliyeti	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
5.3.1	Belediye personelinin eğitim ihtiyaçları gözönünde tutularak kişi başına 15 saat hizmet içi eğitim planlaması yapılacak ve çalışanların motivasyonunu arttırmaya yönelik etkinlikler düzenlenecektir.	Eğitim faaliyeti	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
5.4.1	Bütçede yer alan ve tahakkuku yapıldığı halde tahsili gelecek yıllara kalan bütçe gelirlerinin tahsili için gerekli değerlendirmeler yapılarak, etkin çalışma yöntemleri geliştirilerek % 10'unun tahsilinin gerçekleştirilmesi sağlanacaktır.	Mali yönetim faaliyeti	Mali Hizmetler Müdürlüğü
5.5.1	Stratejik plan ve performans programına uygun olarak bütçelerin hazırlanması sağlanacak, bu plan ve programlara göre faaliyetlerin yürütülmesi için gerekli tedbirler alınarak gider bütçesi gerçekleştirme düzeyi % 90 düzeyinde tutulacaktır.	Mali yönetim faaliyeti	Mali Hizmetler Müdürlüğü
5.5.2	Gelirlerin tahsilatında etkili yöntemler kullanmaya devam edilerek gelir bütçesi gerçekleştirme düzeyi % 90'lar seviyesine çıkartılacaktır.	Mali yönetim faaliyeti	Mali Hizmetler Müdürlüğü
5.6.1	Elektrik, su, doğalgaz, tüketiminde etkili yöntemler geliştirilecek ve tüketim giderlerinde % 2 düzeyinde tasarruf sağlayacak çalışmalar yapılacaktır.	Destek hizmetleri faaliyeti	Mali Hizmetler Müdürlüğü
5.7.1	Proje üretim kapasitesi ve tanınırlığı artırılarak AB ve diğer projelerden elde edilecek kaynak miktarında % 5 düzeyinde artış sağlanacaktır.	Dış ilişkiler faaliyeti	Dış İlişkiler Müdürlüğü
5.8.1	Hukuki anlaşmazlıklara konu olabilecek faaliyetler değerlendirilerek belediye aleyhine açılacak davalarda % 5 düzeyinde azalma sağlanacaktır.	Hukuk hizmetleri faaliyeti	Hukuk İşleri Müdürlüğü

III- EKLER

(EK: 1)

PERFORMANS PROGRAMININ YASAL DAYANAKLARI

"5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu"

Resmi Gazete Tarihi: 24.12.2003 ve No: 25326

MADDE 9– (STRATEJİK PLANLAMA, PERFORMANS ESASLI BÜTÇELEME) – Kamu idareleri; misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar.

Kamu idareleri, kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile faaliyet ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak zorundadırlar.

Stratejik plan hazırlamakla yükümlü olacak kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespitine, stratejik planların kalkınma planı ve programlarla ilişkilendirilmesine yönelik usul ve esasların belirlenmesine Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı yetkilidir.

Kamu idareleri, yürütecekleri faaliyet ve projeler ile bunların kaynak ihtiyacını, performans hedef ve göstergelerini içeren performans programı hazırlar.

Kamu idareleri bütçelerini, stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlarlar. Kamu idarelerinin bütçelerinin stratejik plarlarda belirlenen performans göstergelerine uygunluğu ve idarelerin bu çerçevede yürütecekleri faaliyetler ile performans esaslı bütçelemeye ilişkin diğer hususları belirlemeye Maliye Bakanlığı yetkilidir.

Maliye Bakanlığı, Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı ve ilgili kamu idaresi tarafından birlikte tespit edilecek olan performans göstergeleri, kuruluşların bütçelerinde yer alır. Performans denetimleri bu göstergeler çerçevesinde gerçekleştirilir.

Stratejik plan hazırlamakla yükümlü olacak kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespitine, stratejik planların kalkınma planı ve programlarla ilişkilendirilmesine yönelik usul ve esasların belirlenmesine Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı yetkilidir.

MADDE 13– (BÜTÇE İLKELERİ) –

c) Bütçeler kalkınma planı ve programlarda yer alan politika, hedef ve önceliklere uygun şekilde, idarelerin stratejik planları ile performans ölçütlerine ve fayda-maliyet analizine göre hazırlanır, uygulanır ve kontrol edilir.

d) Bütçeler, stratejik planlar dikkate alınarak izleyen iki yılın bütçe tahminleriyle birlikte görüşülür ve değerlendirilir.

MADDE 41– (FAALİYET RAPORLARI) – Üst yöneticiler ve bütçeyle ödenek tahsis edilen harcama yetkililerince, hesap verme sorumluluğu çerçevesinde, her yıl faaliyet raporu hazırlanır. Üst yönetici, harcama yetkilileri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını esas alarak, idaresinin faaliyet sonuçlarını gösteren idare faaliyet raporunu düzenleyerek kamuoyuna açıklar.

İdare faaliyet raporu, ilgili idare hakkındaki genel bilgilerle birlikte; kullanılan kaynakları, bütçe hedef ve gerçekleştirmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenlerini, varlık ve yükümlülükleri ile yardım yapılan birlik, kurum ve kuruluşların faaliyetlerine ilişkin bilgileri de kapsayan malî bilgileri; stratejik plan ve performans programı uyarınca yürütülen faaliyetleri ve performans bilgilerini içerecek şekilde düzenlenir. Mahallî idarelerce hazırlanan idare faaliyet raporlarının birer örneği Sayıştay ve İçişleri Bakanlığı'na gönderilir.

MADDE 64– (İÇ DENETÇİNİN GÖREVLERİ) –

d)İdarenin harcamalarının, malî işlemlere ilişkin karar ve tasarruflarının, amaç ve politikalara, kalkınma planına, programlara, stratejik planlara ve performans programlarına uygunluğunu denetlemek ve değerlendirmek.

“5393 Sayılı Belediye Kanunu”

Resmi Gazete Tarihi: 13.07.2005 ve No: 25874

MADDE 38– (BELEDİYE BAŞKANININ GÖREVLERİ) – Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.

MADDE 41– (STRATEJİK PLAN VE PERFORMANS PROGRAMI) – Belediye başkanı, kalkınma plânı ve programı ile varsa bölge plânına uygun olarak stratejik plân ve ilgili olduğu yılbaşından önce de yıllık performans programı hazırlayıp belediye meclisine sunar. Stratejik plân, varsa üniversiteler ve meslek odaları ile konuyla ilgili sivil toplum örgütlerinin görüşleri alınarak hazırlanır ve belediye meclisi tarafından kabul edildikten sonra yürürlüğe girer.

Stratejik plân ve performans programı bütçenin hazırlanmasına esas teşkil eder ve belediye meclisinde bütçeden önce görüşülerek kabul edilir.

MADDE 54– (DENETİM) – Belediyelerin denetimi; faaliyet ve işlemlerde hataların önlenmesine yardımcı olmak, çalışanların ve belediye teşkilâtının gelişmesine, yönetim ve kontrol sistemlerinin geçerli, güvenilir ve tutarlı duruma gelmesine rehberlik etmek amacıyla; hizmetlerin süreç ve sonuçlarını mevzuata, önceden belirlenmiş amaç ve hedeflere, performans ölçütlerine ve kalite standartlarına göre tarafsız olarak analiz etmek, karşılaştırmak ve ölçmek; kanıtlara dayalı olarak değerlendirmek, elde edilen sonuçları rapor hâline getirerek ilgililere duyurmaktır.

MADDE 56– (FAALİYET RAPORU) – Belediye başkanı, 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41 inci maddesinin dördüncü fıkrasında belirtilen biçimde; stratejik plân ve performans programına göre yürütülen faaliyetleri, belirlenmiş performans ölçütlerine göre hedef ve gerçekleştirme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerini ve belediye borçlarının durumunu açıklayan faaliyet raporunu hazırlar. Faaliyet raporunda, bağlı kuruluş ve işletmeler ile belediye ortaklıklarına ilişkin söz konusu bilgi ve değerlendirmelere de yer verilir.

MADDE 61– (BELEDİYE BÜTÇESİ) – Belediyenin stratejik plânına ve performans programına uygun olarak hazırlanan bütçe, belediyenin malî yıl ve izleyen iki yıl içindeki gelir ve gider tahminlerini gösterir, gelirlerin toplanmasına ve harcamaların yapılmasına izin verir.

"Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik"

Resmi Gazete Tarihi: 18.02.2006 ve No: 26084

MADDE 5– (STRATEJİ GELİŞTİRME BİRİMLERİNİN GÖREVLERİ) –

b) İdarenin görev alanına giren konularda performans ve kalite ölçütleri geliştirmek ve bu kapsamda verilecek diğer görevleri yerine getirmek.

c) İdarenin yönetimi ile hizmetlerin geliştirilmesi ve performansla ilgili bilgi ve verileri toplamak, analiz etmek ve yorumlamak.

g) İdarenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek.

h) İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek.

m) Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin faaliyet raporunu hazırlamak.

t) İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak; üst yönetimin iç denetime yönelik işlevinin etkililiğini ve verimliliğini artırmak için gerekli hazırlıkları yapmak.

MADDE 10– (STRATEJİK PLANLAMA ÇALIŞMALARININ KOORDİNASYONU) — Stratejik planın hazırlanması, güncellenmesi ve yenilenmesi çalışmalarında koordinasyon görevi strateji geliştirme birimleri tarafından yürütülür. Strateji geliştirme birimleri tarafından yapılacak stratejik plan hazırlık çalışmalarına idarenin diğer birimlerinin temsilcilerinin katılımı sağlanır. Stratejik planlama çalışmalarında Kanunun 9 uncu maddesi uyarınca yapılan düzenlemelere de uyulur.

MADDE 11– (PERFORMANS PROGRAMI ÇALIŞMALARININ KOORDİNASYONU) – Performans programının hazırlanması ve değiştirilmesi çalışmalarında koordinasyon görevi strateji geliştirme birimleri tarafından yürütülür. Bu çalışmalarda kullanılacak belge ve cetveller ile gerekli doküman strateji geliştirme birimleri tarafından idarenin ilgili diğer birimlerine gönderilir.

Birim performans programları birimler tarafından hazırlanarak belirlenen süre içinde strateji geliştirme birimlerine gönderilir. Strateji geliştirme birimleri, birim performans programlarından hareketle idare performans programını hazırlar.

Strateji geliştirme birimleri tarafından yürütülen performans programının hazırlık çalışmalarına idarenin ilgili birimlerinin temsilcilerinin katılımı sağlanır. Performans programı hazırlıklarında, Kanunun(5018) 9 uncu maddesi uyarınca yapılan düzenlemelere de uyulur.

“Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik”

Resmi Gazete Tarihi: 26.05.2006 ve No: 26179

MADDE 5– (GENEL İLKELER) –

b) Çalışmalar, strateji geliştirme biriminin koordinatörlüğünde tüm birimlerin katılım ve katkılarıyla yürütülür.

c) Stratejik planların doğrudan doğruya kamu idarelerince ve idarelerin kendi çalışanları tarafından hazırlanması zorunludur. İhtiyaç duyulması hâlinde idare dışından temin edilecek danışmanlık hizmetleri sadece yöntem ve süreç danışmanlığı ile eğitim hizmetleri konularıyla sınırlıdır.

MADDE 11– (ÜST YÖNETİCİLERİN SORUMLULUĞU) – Üst yöneticiler, idarelerinin stratejik planlarının hazırlanmasından ve uygulanmasından Bakana; mahalli idarelerde ise meclislerine karşı sorumludur.

MADDE 15– (STRATEJİK PLANLARIN SUNULMASI) - Mahallî idareler ilgili meclis tarafından kabulünü müteakip stratejik planlarını İçişleri Bakanlığı'na ve Müsteşarlığa gönderir.

MADDE 16– (PERFORMANS PROGRAMI) –

(1) Performans programları, stratejik planların yıllık uygulama dilimlerini oluşturur. Kamu idareleri performans programlarını stratejik planlarına uygun olarak Maliye Bakanlığı'nca belirlenen usul ve esaslar çerçevesinde hazırlar.

(2) Bütçeler performans programına uygun olarak hazırlanır.

(3) Performans programları Maliye Bakanlığı'na ve Müsteşarlığa gönderilir.

“Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik”

Resmi Gazete Tarihi: 05.07.2008 ve No: 26927 -(15.07.2009'da değişiklik yapıldı)

MADDE 4– (PERFORMANS PROGRAMLARININ HAZIRLANMASI) –

(1) Performans Programı; idarenin program dönemine ilişkin performans hedef ve göstergelerini, performans hedeflerine ulaşmak için yürütülecek faaliyetler ile bunların kaynak ihtiyacını, idareye ilişkin mali ve mali olmayan diğer bilgileri içerecek şekilde Strateji Geliştirme Biriminin koordinasyonunda harcama yetkililerinin katılımıyla üst yönetici tarafından idare düzeyinde hazırlanır.

(2) Performans programları; çıktı ve sonuç odaklı bir anlayışla, doğru ve güvenilir bilgiye dayalı, mali saydamlığı ve hesap verebilirliği sağlayacak şekilde her yıl hazırlanır.

(4) Performans programlarında yer alan hedef ve göstergelerin sade ve anlaşılır olması esastır.

MADDE 7– (PERFORMANS PROGRAMININ KAMUOYUNA AÇIKLANMASI) –

(5) Mahalli idarelerin performans programları, üst yöneticileri tarafından bütçe teklifleri ile birlikte ilgili mevzuatında belirlenen tarihte yetkili organlara sunulur. Bu idarelerin yetkili organlarında kesinleşen bütçe büyüklüklerine göre revize edilen performans programları, mahalli idarelerde üst yöneticiler tarafından Ocak ayı içinde kamuoyuna açıklanır.

(6) Kamuoyuna açıklanan performans programları ilgili idarelerin internet sitelerinde yayımlanır. İnternet sitesi bulunmayan idareler, performans programlarına kamuoyunun erişimini sağlamak üzere gerekli tedbirleri alırlar.

MADDE 8– (PERFORMANS PROGRAMLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ) –

(1) Performans programları, belirlenen standartlar ile usul ve esaslara uygunluk yönlerinden Bakanlık tarafından değerlendirilir ve gerek görülmesi halinde değerlendirme sonuçları ilgili idareye bildirilir.

(2) Bakanlık, performans programlarının değerlendirilmesi amacıyla gerekli bilgi ve belgeleri kamu idarelerinden isteyebilir.

(3) Bakanlık, performans programlarının değerlendirme sonuçlarını kamuoyuna açıklayabilir.

“Performans Programı Hazırlama Rehberi”

Yayınlanma Tarihi: 21.05.2009

“Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği”

Resmi Gazete Tarihi: 26.12.2007 ve Sayısı: 26738

Kamu İç Kontrol Standartları ise COSO modeli, INTOSAI Kamu Sektörü İç Kontrol Standartları Rehberi ve Avrupa Birliği İç Kontrol Standartları çerçevesinde Maliye Bakanlığı tarafından belirlenmiştir.

Kamu İç Kontrol Standartları, idarelerin, iç kontrol sistemlerinin oluşturulmasında, izlenmesinde ve değerlendirilmesinde dikkate alınmaları gereken temel yönetim kurallarını göstermekte ve tüm kamu idarelerinde tutarlı, kapsamlı ve standart bir kontrol sisteminin kurulmasını ve uygulanmasını amaçlamaktadır.

İç Kontrolün bileşenleri : (1) Kontrol ortamı, (2) Risk değerlendirmesi, (3) Kontrol faaliyetleri, (4) Bilgi ve iletişim, (5) İzleme.

“İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar”

Resmi Gazete Tarihi: 31.12.2005 ve Sayısı: 26040

MADDE 7– (İÇ KONTROLÜN UNSURLARI VE GENEL KOŞULLAR) –

a) Performans esaslı yönetim anlayışı çerçevesinde görev, yetki ve sorumlulukların uzmanlığa önem verilerek bilgili ve yeterli kişilere verilmesi ve personelin performansının değerlendirilmesi sağlanır. İdarenin organizasyon yapısı ile personelin görev, yetki ve sorumlulukları açık bir şekilde belirlenir.

b) İdare, stratejik planında ve performans programında belirlenen amaç ve hedeflerine ulaşmak için iç ve dış nedenlerden kaynaklanan riskleri değerlendirir.

(EK: 2)

YETKİ GÖREV VE SORUMLUKLAR

Hukuki Dayanak: 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 14.maddesi'nin "a" fıkrası

Görev, Yetki ve Sorumluluklar: **Genel** Nitelikli Görevler; imar, kentsel alt yapı, coğrafi ve kent bilgi sistemleri, çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık, zabıta, acil yardım, kurtarma ve ambulans, şehir içi trafik, defin ve mezarlıklar, ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar, konut, kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor, sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma, ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

Hukuki Dayanak: 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 14.maddesi'nin "b" fıkrası

Görev, Yetki ve Sorumluluklar:

- Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir.
- Bu okulların her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir.
- Sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir.
- **(Değişik 06.12.2012 gün ve 28489 sayılı Resmi Gazete) Mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir.**
- Kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir
- Bu varlıkların bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir.

Gerektiğinde; öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara Belediye Meclisi Kararıyla ödül verebilir. (Değişik 06.12.2012 gün ve 28489 sayılı Resmi Gazete) **"Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik amacıyla yapacakları nakdî yardım bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın binde yedisini geçemez."**

- Gıda bankacılığı yapabilir.

(Belediye mevzuatında sağlıkla ilgili çalışma yapma görev ve sorumluluğu verilmesine karşın, Aile Hekimliği uygulamasıyla Belediyelerin 1. Basamak sağlık hizmeti yapma olanağı ortadan kalkmıştır.)

Hukuki Dayanak: 5216 sayılı Büyükşehir Kanunu'nun 7. maddesi'nin "a" fıkrası

Görev, Yetki ve Sorumluluklar: **Büyükşehir** Belediyesi'nin stratejik plânına, yıllık hedeflerine, yatırım programlarına ve bunlara uygun olarak bütçesine görüş vermek.

Hukuki Dayanak: 5216 sayılı Büyükşehir Kanunu'nun 7. maddesi'nin "b" fıkrası

Görev, Yetki ve Sorumluluklar: **Ankara** Büyükşehir Belediyesi'nin hazırladığı nazım plâna uygun olarak uygulama imar plânları hazırlamak, bu plânlarda değişiklik yapmak, parselasyon plânlarını ve imar ıslah plânlarını hazırlamak.

1. Büyükşehir kapsamında olan il belediyelerinin sadece uygulama imar planlarını yapmağa yetkileri bulunmaktadır. Büyükşehir kapsamında kalan ilçe ve yerel belediyeler ise sadece uygulama imar planlarını yapabileceklerdir. Bu planlar, 1/1000 uygulama imar planı, ilave imar planı, revizyon imar planı, mevzi imar planı gibi planlardır.
2. Yine bu düzenlemeler ile ilçe belediyeleri ile alt kademe belediyeleri imar yönünden tamamen il belediyele-
rine bağımlı hale gelmiştir. Doğal olarak bu bağımlılık imarın dışındaki konulara da yansyacaktı. Çünkü bu alt belediyelerin il çevre düzeni planına aykırı imar planı yapamayacaklarından kendi belediye ve mücavir alan sınırlarında dahi bağımsız imar planı yapma imkanı ortadan kaldırılmıştır. Bu alt kademe ve ilçe belediyelerinin imar planlarında her fonksiyonel yönden her değişiklik yapmak istediklerinde ise il çevre düzeni planında değişiklik gerekeceğinden il belediyeleri ya da Büyükşehir belediyeleriyle uyum içinde olmaları zorunlu hale gelmiştir.
3. 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunundan önce Büyükşehir belediyeleri, alt belediyelerin imar planlarını onaylamak ya da iade etmek yetkisi bulunmaktaydı. 5216 sayılı yasanın 7/b maddesine göre ise, Büyükşehir belediyelerine alt belediyelerin imar planlarını değiştirerek onama yetkisi tanınmıştır. Aynı düzenleme ile parselasyonlarda da parselasyon planlarını onaylama yetkisi verilmiştir. Büyükşehir belediyesince hazırlanan nazım imar planının yürürlüğe girdiği tarihten itibaren bir yıl içinde ilçe ve alt kademe belediyelerince imar planı ve parselasyon planı yapılmadığı takdirde nazım imar planı kapsamında bulunan sahanın uygulama imar planını ve parselasyon planlarını yapma yetkisi Büyükşehir Belediyesine geçmektedir. Anılan plan ve parselasyon yetkisi Büyükşehir belediyesine verilirken bu işlerin yapılması için bir süre öngörülmemiştir.

Böyle bir durumda, ilçe ve alt kademe belediyeleri aleyhine bir durum söz konusu olmaktadır. Çünkü, Büyükşehir Belediyelerince plan ve parselasyon yetkisi kendilerine geçmesinden itibaren bu işleri yapmaması halinde, Büyükşehir belediyelerini uygulama imar planı ve parselasyon planını yapmaları için zorlamak da mümkün değildir. Yine bu kuralın yasadan doğmuş olması nedeniyle bir yıllık süre sonunda ilçe ve alt kademe belediyelerin yetkileri de ortadan kaldırılmış bulunmaktadır.

4. Aynı Kanunun 7/c maddesinde ise "Kanunlarla Büyükşehir belediyesine verilmiş görev ve hizmetlerin gerektirdiği proje, yapım, bakım ve onarım işleriyle ilgili her ölçekteki imar plânlarını, parselasyon plânlarını ve her türlü imar uygulamasını yapmak ve ruhsatlandırmak, 20.7.1966 tarihli ve 775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak" da Büyükşehir belediyelerinin görevleri ve sorumlulukları arasında sayılmıştır. Bu hükme göre ise Büyükşehir belediyesine verilmiş görev ve hizmetlerin gerektirdiği proje, yapım, bakım ve onarım işleriyle ilgili her ölçekteki imar plânlarının yapılması Büyükşehir Belediyesi'nin görevleri arasına alınmıştır. Bu yetki ile ilçe ve alt belediyelerin imar planı yapma yetkisi kaldırılmış bulunmaktadır. Ancak bu yetkinin kullanılması için imar planı yapılacak alanın Büyükşehir belediyesine verilmiş görev ve hizmetlerin gerektirdiği proje, yapım, bakım ve onarım işleriyle ilgili bir alan olması gerekmektedir.

Bahsedilen 7/c maddesine dayanılarak yapılan imar planlarının kapsadığı alanların imar uygulamaları da Büyükşehir belediyeleri tarafından yapılacaktır. İmar planı ve imar uygulaması sonucu oluşan imar parselleri üzerine yapılacak yapı ile ilgili ruhsat verme işlemleri de Büyükşehir belediyelerine ait olacaktır.

5. Özelleştirme kapsamına alınan taşınmazla ilgili olarak 3194 sayılı Yasanın 9.maddesinin 2.fıkrası uyarınca Başbakanlık Özelleştirme İdaresi Başkanlığınca yeniden plan değişikliği yapılacağından mevcut imar planının uygulama olanağı kalmamaktadır.
6. 2634 sayılı Turizmi Teşvik Kanununun 7 nci maddesinde, turizm bölgelerinde ve turizm merkezlerinde Kültür ve Turizm Bakanlığı'nca yapılan veya yaptırılan ve Bayındırlık ve İskan Bakanlığı'na sunulan planların altı ay, haritalar ve kıyı kenar çizgisinin iki ay içinde onaylanacağı, bakanlığın, turizm alanlarında ve turizm merkezlerinde Bayındırlık ve İskan Bakanlığı'nca onaylı nazım imar planlarına uygun olarak, turizm amaçlı imar uygulama planlarını değiştirmeye ve onaylamaya yetkili olduğu belirtilmiştir.

A. Görev ve sorumluluklarla ilgili önemli hususlar

Hukuki Dayanak: 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 14.maddesi

- * Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.
- * Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özür, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.
- * Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.
- * Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.
- * 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.
- * Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

B. Diğer Kanunlarla Verilen Görevler

Hukuki Dayanak: 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu

Hayvanların Korunmasına Dair Uygulama Yönetmeliği

Görev, Yetki ve Sorumluluklar: Bu Kanunun amacı; hayvanların rahat yaşamlarını ve hayvanlara iyi ve uygun muamele edilmesini temin etmek, hayvanların acı, ıstırap ve eziyet çekmelerine karşı en iyi şekilde korunmalarını, her türlü mağduriyetlerinin önlenmesini sağlamaktır.

Madde-4: "Kontrolsüz üremeyi önlemek amacıyla, toplu yaşanan yerlerde beslenen ve barındırılan kedi ve köpeklerin sahiplerince kısırlaştırılması esastır.

Bununla birlikte, söz konusu hayvanlarını yavruvatmak isteyenler, doğacak yavruları belediyece kayıt altına alarak bakmakla ve/veya dağıtımını yapmakla yükümlüdür."

Madde-6: "Hiçbir kazanç ve menfaat sağlamamak kaydıyla sadece insanî ve vicdanî amaçlarla sahipsiz ve güçten düşmüş hayvanlara bakan veya bakmak isteyen ve bu Kanunda öngörülen şartları taşıyan gerçek ve tüzel kişilere; belediyeler, orman idareleri, Maliye Bakanlığı, Özelleştirme İdaresi Başkanlığı tarafından, mülkiyeti idarelerde kalmak koşuluyla arazi ve buna ait binalar ve demirbaşlar tahsis edilebilir. Tahsis edilen arazilerin üzerinde amaca uygun tesisler ilgili Bakanlığın/İdarenin izni ile yapılır."

Yönetmeliğin 35'inci maddesine göre; Büyükşehir Belediye sınırları içerisinde olduğumuzdan İl Hayvanları koruma kurulu üyesi Belediye Başkanımızdır.

Madde-22: "İşletme sahipleri ve belediyeler hayvanat bahçelerini, doğal yaşama ortamına en uygun şekilde tanzim etmekle ve ettirmekle yükümlüdürler."

Hukuki Dayanak: 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu

Görev, Yetki ve Sorumluluklar: Kanunun amacı 1.maddede belirtilmiştir: "Memleketin sıhhi şartlarını ıslah ve milletin sıhhatine zarar veren bütün hastalıklar veya sair muzır amillerle mücadele etmek ve müstakbel neslin sıhhatli olarak yetişmesini temin ve halkı tıbbi ve içtimai muavenete mazhar eylemek umumi Devlet hizmetlerindendir."

Madde-4: "Doğrudan doğruya şehir ve kasabalar, köyler hıfzıssıhhasına veya tıbbi ve içtimai muavenete müteallik işlerin ifası belediyelere ve idaresi hususiyelere ve sair mahalli idarelere tevdi edilir. Vekalet indelicap bu idarelere rehber olmak üzere bazı mahallerde nümune tesisatı vücade getirir."

Madde-20: Belediyelerin görevleri;

1. İçilecek ve kullanılacak evsafı fenniyeyi haiz su celbi.
2. Lağım ve mecralar tesisatı.
3. Mezbaha inşaatı.
4. Mezarlıklar tesisatı ve mevta defni ve nakli işleri. (5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununun 7'inci maddesinin birinci fıkrasının (s) bendi " Mezarlık alanlarını tespit etmek, mezarlıklar tesis etmek, işletmek, işletletmek, defin ile ilgili hizmetleri yürütmek." Görevini Büyükşehir belediyelerine vermiş, ikinci fıkrasının (e) bendi " Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek görevini ilçe ve ilk kademe belediyelerine vermiştir.)
5. Her nevi muzahrafatın teb'it ve imhası.
6. Meskenlerin sıhhi ahvaline nezaret.
7. Sıcak ve soğuk hamamlar tesisi.
8. (Mülga: 24/6/1995-KHK-560/21 md.; Aynen kabul: 27/5/2004-5179/37 md.)
9. Umumi mahallerde halkın sıhhatine zarar veren amiller izale.
10. Sari hastalıklarla mücadele işlerine muavenet.
11. Hususi eczane bulunmayan yerlerde eczane küşadı.
12. İlk tıbbi imdat ve muavenet teşkilatı.
13. Hastahane, dispanser, süt çocuğu, muayene ve tedavi evi, aceze ve ihtiyar yurtları ve doğum evi tesis ve idaresi.
14. Meccani doğum yardımı için ebe istihdamı.

Madde-23: Her vilayet merkezinde bir umumi hıfzıssıhha meclisi toplanır.

Belediye başkanı ve belediye tabibi bu meclisin üyesidir.

Hukuki Dayanak: 3194 sayılı İmar Kanunu

Görev, Yetki ve Sorumluluklar: **Belediyelere**, yerleşme yerleri ile bu yerlerdeki yapılaşmaların; plan, fen, sağlık ve çevre şartlarına uygun teşekkülünü sağlamak amacıyla, bu Kanunla birçok görev verilmiştir.

Hâlihazır harita ve imar planları:

Madde 7 – Halihazır harita ve imar planlarının yapılmasında aşağıda belirtilen hususlara uyulur.

- a) Halihazır haritası bulunmayan yerleşim yerlerinin halihazır haritaları belediyeler veya valiliklerce yapılır veya yaptırılır. Bu haritaların tasdik mercii belediyeler ve valilikler olup tasdikli bir nüshası Bakanlığa, diğer bir nüshası da ilgili tapu dairesine gönderilir.
- b) Son nüfus sayımında, nüfusu 10.000'i aşan yerleşmelerin imar planlarının yaptırılmaları mecburidir. Son nüfus sayımında nüfus 10.000'i aşmayan yerleşmelerde, imar planı yapılmasının gerekli olup olmadığına belediye meclisi karar verir. Mevcut imar planları yürürlüktedir.
- c) Mevcut planların yerleşmiş nüfusa yetersiz olması durumunda veya yeni yerleşme alanlarının acilen kullanmaya açılmasını temin için; belediyeler veya valiliklerce yapılacak mevzi imar planlarına veya imar planı olmayan yerlerde Bakanlıkça hazırlanacak yönetmelik esaslarına göre uygulama yapılır.

Haritaların alınmasına veya imar planlarının tatbikatına memur edilen vazifeliler, vazifelerini yaparlarken 2613 sayılı Kadastro ve Tapu Tahriri Kanununun 7 nci maddesindeki selahiyeti haizdirler.

Planların hazırlanması ve yürürlüğe konulması:

Madde 8 – Planların hazırlanmasında ve yürürlüğe konulmasında aşağıda belirtilen esaslara uyulur.

- a) **Bölge planları**; sosyo - ekonomik gelişme eğilimlerini, yerleşmelerin gelişme potansiyelini, sektörel hedefleri, faaliyetlerin ve alt yapıların dağılımını belirlemek üzere hazırlanacak bölge planlarını, gerekli gördüğü hallerde Devlet Planlama Teşkilatı yapar veya yaptırır.
- b) **İmar Planları**; Nazım İmar Planı ve Uygulama İmar Planından meydana gelir. Mevcut ise bölge planı ve çevre düzeni plan kararlarına uygunluğu sağlanarak, belediye sınırları içinde kalan yerlerin nazım ve uygulama imar planları ilgili belediyelerce yapılır veya yaptırılır. Belediye meclisince onaylanarak yürürlüğe girer. (Değişik dördüncü cümle: 8/8/2011- KHK-648/21 md.) Bu planlar onay tarihinden itibaren belediye başkanlığınca tespit edilen ilan yerlerinde ve ilgili idarelerin internet sayfalarında bir ay süreyle eş zamanlı olarak ilan edilir. Bir aylık ilan süresi içinde planlara itiraz edilebilir. Belediye başkanlığınca belediye meclisine gönderilen itirazlar ve planları belediye meclisi on beş gün içinde inceleyerek kesin karara bağlar.

Belediye ve mücavir alan dışında kalan yerlerde yapılacak planlar valilik veya ilgisince yapılır veya yaptırılır. Valilikçe uygun görüldüğü takdirde onaylanarak yürürlüğe girer. (Değişik üçüncü cümle: 8/8/2011- KHK-648/21 md.) Onay tarihinden itibaren valilikçe tespit edilen ilan yerinde ve ilgili idarelerin internet sayfalarında bir ay süreyle eş zamanlı olarak ilan edilir. Bir aylık ilan süresi içinde planlara itiraz edilebilir. İtirazlar valiliğe yapılır, valilik itirazları ve planları onbeş gün içerisinde inceleyerek kesin karara bağlar.

Onaylanmış planlarda yapılacak değişiklikler de yukarıdaki usullere tabidir.

Kesinleşen imar planlarının bir kopyası, Bakanlığa gönderilir.

İmar planları alenidir. Bu aleniyeti sağlamak ilgili idarelerin görevidir. Belediye Başkanlığı ve mülki amirlikler, imar planının tamamını veya bir kısmını kopyalar veya kitapçıklar haline getirip çoğaltarak tespit edilecek ücret karşılığında isteyenlere verir.

- c) (Ek: 3/7/2005 - 5403/25 md.) Tarım arazileri, Toprak Koruma ve Arazi Kullanımı Kanununda belirtilen izinler alınmadan tarımsal amaç dışında kullanılmak üzere plânlanamaz.

İmar programları, kamulaştırma ve kısıtlılık hali:

Madde 10 – Belediyeler; imar planlarının yürürlüğe girmesinden en geç 3 ay içinde, bu planı tatbik etmek üzere 5 yıllık imar programlarını hazırlarlar. Beş yıllık imar programlarının görüşülmesi sırasında ilgili yatırımcı kamu kuruluşlarının temsilcileri görüşleri esas alınmak üzere Meclis toplantısına katılır. Bu programlar, belediye meclisinde kabul edildikten sonra kesinleşir. Bu program içinde bulunan kamu kuruluşlarına tahsis edilen alanlar, ilgili kamu kuruluşlarına bildirilir. Beş yıllık imar programları sınırları içinde kalan alanlardaki kamu hizmet tesislerine tahsis edilmiş olan yerleri ilgili kamu kuruluşları, bu program süresi içinde kamulaştırırlar. Bu amaçla gerekli ödenek, kamu kuruluşlarının yıllık bütçelerine konulur.

İmar programlarında, umumi hizmetlere ayrılan yerler ile özel kanunları gereğince kısıtlama konulan gayrimenkuller kamulaştırılınca veya umumi hizmetlerle ilgili projeler gerçekleştirilinceye kadar bu yerlerle ilgili olarak diğer kanunlarla verilen haklar devam eder.

Hukuki Dayanak: 2872 sayılı Çevre Kanunu

Görev, Yetki ve Sorumluluklar: Belediyelere, bütün canlıların ortak varlığı olan çevrenin, sürdürülebilir çevre ve sürdürülebilir kalkınma ilkeleri doğrultusunda korunmasını sağlamak amacıyla, bu Kanunla birçok görev verilmiştir.

Örneğin; Madde-11: "Büyükşehir belediyeleri ve belediyeler evsel katı atık bertaraf tesislerini kurmak, kurdurmak, işletmek veya işlettiirmekle yükümlüdürler. Bu hizmetten yararlanan ve/veya yararlanacaklar, sorumlu yönetimlerin yapacağı yatırım, işletme, bakım, onarım ve ıslah harcamalarına katılmakla yükümlüdür.

Bu hizmetten yararlananlardan, belediye meclisince belirlenecek tarife göre katı atık toplama, taşıma ve bertaraf ücreti alınır. Bu fıkra uyarınca tahsil edilen ücretler, katı atıkla ilgili hizmetler dışında kullanılamaz."

(Çevre Kanununa dayanılarak hazırlanan yönetmeliklerde atıkların toplanması ilçe belediyelerine, atıkların bertarafı Büyükşehir Belediyesine ait görevlerdir)

Hukuki Dayanak: 775 sayılı Gecekondu Kanunu

Görev, Yetki ve Sorumluluklar: **Belediyelere**, mevcut gecekonduların ıslahı, tasfiyesi, yeniden gecekondu yapımının önlenmesi ve bu amaçlarla alınması gereken tedbirler, bu Kanunla verilmiştir.

Örneğin; "Madde 7 – Belediyelerin mülkiyetinde bulunan ve bundan sonra bu kanuna göre mülkiyetine geçecek olan arazi ve arsalardan, belediye meclisi kararı ile belli edilip, Toplu Konut İdaresi Başkanlığınca uygun görülenler, bu kanun hükümleri dairesinde konut yapımına ayrılır."

(Öte yandan 5216 sayılı Kanunun 7 nci maddesinin birinci fıkrasının (c) bendi ile Büyükşehir Belediyesi bulunan illerde Büyükşehir Belediyelerine verilmiş olup, Büyükşehir Belediyesi'nin bu yetkilerini İlçe Belediyelerine devir veya birlikte kullanacakları hüküm altına alınmıştır.)

Hukuki Dayanak: 4077 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun

Görev, Yetki ve Sorumluluklar : Bu Kanunun amacı, kamu yararına uygun olarak tüketicinin sağlık ve güvenliği ile ekonomik çıkarlarını koruyucu, aydınlatıcı, eğitici, zararlarını tazmin edici, çevresel tehlikelerden korunmasını sağlayıcı önlemleri almak ve tüketicilerin kendilerini koruyucu girişimlerini özendirme ve bu konudaki politikaların oluşturulmasında gönüllü örgütlenmeleri teşvik etmeye ilişkin hususları düzenlemektir.

Örneğin; Madde-22: "Başkanlığı Sanayi ve Ticaret İl Müdürü veya görevlendireceği bir memur tarafından yürütülen tüketici sorunları hakem heyeti; belediye başkanının konunun uzmanı belediye personeli arasından görevlendireceği bir üye, baronun mensupları arasından görevlendireceği bir üye, ticaret ve sanayi odası ile esnaf ve sanatkar odalarının görevlendireceği bir üye ve tüketici örgütlerinin seçecekleri bir üye olmak üzere başkan dahil beş üyeden oluşur.

Ticaret ve sanayi odası ya da ayrı ayrı kurulduğu yerlerde ticaret odası ile esnaf ve sanatkar odalarının görevlendireceği üye, uyuşmazlığın satıcı tarafını oluşturan kişinin tacir veya esnaf ve sanatkar olup olmamasına göre ilgili odaca görevlendirilir."

Hukuki Dayanak: 4982 sayılı Bilgi Edinme Kanunu

Görev, Yetki ve Sorumluluklar: **Bu** Kanunun amacı; demokratik ve şeffaf yönetimin gereği olan eşitlik, tarafsızlık ve açıklık ilkelerine uygun olarak kişilerin bilgi edinme hakkını kullanmalarına ilişkin esas ve usulleri düzenlemektir.

Hukuki Dayanak: 3572 sayılı İşyeri Açma Ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun

Görev, Yetki ve Sorumluluklar: **Bu** Kanunun amacı, sanayi, tarım ve diğer işyerleri ile her türlü işletmeleri, işyeri açma ve çalışma ruhsatlarının verilmesi işlerinin basitleştirilmesi ve kolaylaştırılmasıdır.

(5216 Sayılı Kanunun 7'nci maddesiyle "Gıda ile ilgili olanlar dâhil birinci sınıf gayrisihhî müesseseleri ruhsatlandırmak" yetkisi Büyükşehir Belediyelerine, "Sıhhi işyerlerini, 2 nci ve 3 üncü sınıf gayrisihhî müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek" yetkisi İlçe ve ilk kademe belediyelerine verilmiştir)

Hukuki Dayanak: 5378 Sayılı Özürölüler ve Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkındaki Kanun

Görev, Yetki ve Sorumluluklar: Bu Kanunun amacı; özürllülüğün önlenmesi, özürllülerin sağlık, eğitim, rehabilitasyon, istihdam, bakım ve sosyal güvenliğine ilişkin sorunlarının çözümü ile her bakımdan gelişmelerini ve önlerindeki engelleri kaldırmayı sağlayacak tedbirleri olarak topluma katılımlarını sağlamak ve bu hizmetlerin koordinasyonu için gerekli düzenlemeleri yapmaktır.

Madde-13: "Sosyal ve mesleki rehabilitasyon hizmetleri belediyeler tarafından da verilir. Belediyeler bu hizmetlerin sunumu sırasında gerekli gördüğü hallerde, halk eğitim ve çıraklık eğitim merkezleri ile işbirliği yapar. Özürllünün rehabilitasyon talebinin karşılanamaması halinde özürllü, hizmeti en yakın merkezden alır ve ilgili belediye her yıl bütçe talimatında belirlenen miktarı hizmetin satın alındığı merkeze öder."

Geçici Madde 3- "Büyükşehir belediyeleri ve belediyeler, şehir içinde kendilerince sunulan ya da denetimlerinde olan toplu taşıma hizmetlerinin özürllülerin erişilebilirliğine uygun olması için gereken tedbirleri alır."

(Özürllülere yönelik olarak Belediyeler bünyesinde gerçekleştirilen çeşitli hizmetler; yardıma muhtaç olan özürllülerin barınması için bakım ve rehabilitasyon merkezleri açmak; danışma ve rehberlik merkezleri açmak;

Ücretsiz muayene ve ilaç yardımı yapmak, ayni ve nakdi yardımlarda bulunmak, belediye otobüslerinden ücretsiz veya indirimli yararlanmalarını sağlamak, özel kurslar düzenlemek, yarışmalar, şenlikler, geziler ve spor müsabakaları düzenlemektir.

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 14. maddesinde hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırasının belediyenin mali durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirleneceği, belediye hizmetlerinin sunumunda özürllü, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanacağı hükme bağlanmıştır.

Ayrıca 5378 sayılı Özürllüler Kanunu ile Büyükşehir belediyeleri ve belediyeler, şehir içinde kendilerine sunulan ya da denetimlerinde olan toplu taşıma hizmetlerinin özürllülerin erişilebilirliğine uygun olması için gereken tedbirleri 2012 yılına kadar almakla ve mevcut özel ve kamu toplu taşıma araçlarını özürllüler için erişilebilir durumuna getirmekle görevlendirilmiştir.)

Hukuki Dayanak: 5395 sayılı Çocuk Koruma Kanunu

Görev, Yetki ve Sorumluluklar: Bu Kanunun amacı, korunma ihtiyacı olan veya suça sürüklenen çocukların korunmasına, haklarının ve esenliklerinin güvence altına alınmasına ilişkin usûl ve esasları düzenlemektir. Bu Kanun'a göre, Milli Eğitim Bakanlığı, Sosyal Hizmetler ve Çocuk Esirgeme Kurumu ve yerel yönetimler, aşağıdaki görevleri yerine getirir:

"a) Danışmanlık tedbiri, çocuğun bakımından sorumlu olan kimselere çocuk yetiştirme konusunda; çocuklara da eğitim ve gelişimleri ile ilgili sorunlarının çözümünde yol göstermeye,

e) Barınma tedbiri, barınma yeri olmayan çocuklu kimselere veya hayatı tehlikede olan hamile kadınlara uygun barınma yeri sağlamaya," (Söz konusu yasayla çocuğun bakımından sorumlu olan kimselere çocuk yetiştirme konusunda; çocuklara da eğitim ve gelişimleri ile ilgili sorunlarının çözümünde yol gösterme ve barınma yeri olmayan çocuklu kimselere veya hayatı tehlikede olan tedbirlerin yerel yönetimlerce de yerine getirileceği hüküm altına alınmıştır.

Ayrıca 5393 sayılı yasanın 14'üncü maddesinde yer alan "Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar." Biçimindeki düzenleme ile Çocuk Koruma Kanununda verilen görevin sınırları belirlenmiştir.)

Hukuki Dayanak: 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 37 ve 60' ıncı Maddeleri ile 4109 Sayılı Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hakkında Kanun

Görev, Yetki ve Sorumluluklar:

Madde 1 – Hazarda ve seferde 45 günden ziyade müddetle askerlik hizmetinde bulunanların muhtaç ailelerine yardım yapılır.

Bu yardım askerin hizmete alındığı tarihten başlar, terhisini takip eden 15 günün hitamında sona erer. Kanuni sebep ve salahiyete müstenit olmaksızın vazifesinden ayrılmış olanların ailelerine yapılmakta olan yardım, resmi ittıl tarihinden itibaren, iltihakında tekrar devam olunmak üzere derhal kesilir.

(Belediye yasasının 37 ve 60'ıncı maddelerinde sınırları açıkça belirtilmemiş, ölçütleri belirlenmemiş de olsa yoksul ve muhtaçlara yardım konusunda Belediye başkanına yetki vermekte olup, ayrıca 4109 Sayılı yasayla Asker Ailelerinden Muhtaç olanlara yardım konusunda Belediyeleri görevli kılmıştır.)

Hukuki Dayanak: 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu

Görev, Yetki ve Sorumluluklar: Bu Kanunun amacı; korunması gerekli taşınır ve taşınmaz kültür ve tabiat varlıkları ile ilgili tanımları belirlemek, yapılacak işlem ve faaliyetleri düzenlemek, bu konuda gerekli ilke ve uygulama kararlarını alacak teşkilatın kuruluş ve görevlerini tespit etmektir.

Madde 15: Kamu kurum ve kuruluşları, belediyeler, il özel idareleri ve mahallî idare birlikleri tescilli taşınmaz kültür varlıklarını, koruma bölge kurullarının belirlediği fonksiyonda kullanılmak kaydıyla kamulaştırabilirler.

(Kültür ve Turizm Bakanlığı'nın uygun görmesi ile, Vakıflar Genel Müdürlüğü, il özel idareleri, belediyeler ve diğer kamu kurum ve kuruluşları, yukarıda sözü geçen maliklere lüzum görülen hallerde, taşınmaz kültür ve tabiat varlıklarının koruma, bakım ve onarımlarına, teknik eleman ve ödenekleri ile yardımda bulunabilirler.)

Hukuki Dayanak: 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu

Görev, Yetki ve Sorumluluklar: Bu Kanunun amacı, karayollarında, can ve mal güvenliği yönünden trafik düzenini sağlamak ve trafik güvenliğini ilgilendiren tüm konularda alınacak önlemleri belirlemektir.

Madde 10: "Her belediye başkanlığı bünyesinde, hizmet kapasitesi göz önünde tutularak İçişleri Bakanlığı'nca tespit edilecek ölçülere ve genel hükümlere göre, belediye trafik şube müdürlüğü, şefliği veya memurluğu kurulur."

(Yasa ve yönetmelik hükümleri birlikte değerlendirildiğinde belediyelerinin yetkilerinin destek hizmetiyle sınırlı olduğu, denetim ve ceza tutanağı düzenleme gibi yetkilerinin bulunmadığı görülmektedir. Öte yandan Elektronik Denetleme Sistemi ile yapılan tespitlere dayanılarak kesilen cezalardan belediyelere pay ayrılmasına ilişkin Karayolları Trafik Kanununda yapılan düzenleme ile belediyelere ek gelir sağlanmıştır. Ancak, belediyelerin trafik hizmetlerini yürütürken yaptırım gücüne sahip olmaması, imar mevzuatı ile ilintili otopark hizmetleri, toplu taşıma araçlarının güzergahlarının belirlenmesi konularında yetkilerin büyükşehir belediyelerinde olması, ilçe belediyelerinin bu görevlerinin kağıt üzerinde görevler olarak kalmasına neden olmaktadır.)

C. Keçiören Belediyesi'nin Yetki ve İmtiyazları

Hukuki Dayanak : 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 15.maddesi

Görev, Yetki ve Sorumluluklar:

- a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.
- f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.
- g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- i) Borç almak, bağış kabul etmek.
- j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
- n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
- o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.
- p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır

Yetki ve İmtiyazların kullanılmasında dikkat edilecek hususlar (5393 sayılı Kanun'un 15.maddesi)

*Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığı'nın kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel



oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

*İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığı'nın onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

*Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

*Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

*Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

D. Belediye Karar Organlarının Görevleri

Hukuki Dayanak: 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 18.maddesi

Belediye Meclisinin Görevleri;

- a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.
- b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- c) Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.
- d) Borçlanmaya karar vermek.
- e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralınmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.
- f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek.
- g) Şartlı bağışları kabul etmek.
- h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beşbin YTL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat karar vermek.
- i) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
- j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
- k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
- l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
- m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
- n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilme-

si, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.

- o) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.
- p) Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığı'nın izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptıрма, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.
- r) Fahrî hemşehrlik payesi ve beratı vermek.
- s) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.
- t) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.
- u) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

Hukuki Dayanak: 5393 sayılı Belediye Kanunu

Belediye Encümenin Görevleri;

Encümen, belediye başkanının başkanlığında; il belediyelerinde ve nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden; diğer belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği iki üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği bir üye olmak üzere beş kişiden oluşur. Bu düzenleme ile küçük ölçekli belediyelerde daha pratik bir organ oluşumu amaçlanmıştır.

Hukuki Dayanak : 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 38.maddesi

Belediye Başkanının Görevleri;

- a) Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
- b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
- c) Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- d) Meclise ve encümene başkanlık etmek.
- e) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- f) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- h) Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.
- i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.
- j) Belediye personelinin atamak.
- k) Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.
- l) Şartsız bağışları kabul etmek.
- m) Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
- n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özürllülere yönelik hizmetleri yürütmek ve özürllüler merkezini oluşturmak.
- o) Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.
- p) Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

E-Belediye Gelir ve Giderleri ile İlgili Hukuki Düzenlemeler

Hukuki Dayanak: 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu

4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve 4735 sayılı Kamu İhaleleri Sözleşmeleri Kanunu

Belediyenin Giderlerini Düzenleyen Mevzuat Hükümleri;

Kanunun amacı, kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini, kamu bütçelerinin hazırlanmasını, uygulanmasını, tüm malî işlemlerin muhasebeleştirilmesini, raporlanmasını ve malî kontrolü düzenlemektir.

Bu kanunların amacı, kamu hukukuna tâbi olan veya kamunun denetimi altında bulunan veyahut kamu kaynağı kullanan kamu kurum ve kuruluşlarının yapacakları ihalelerde uygulanacak esas ve usulleri belirlemek ve kamu ihale Kanununa göre yapılan ihalelere ilişkin sözleşmelerin düzenlenmesi ve uygulanması ile ilgili esas ve usulleri belirlemektir.

Belediye Gelirlerini Düzenleyen Mevzuat Hükümleri;

Hukuki Dayanak: 2464 sayılı Belediye Gelirleri ve 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanunu

Bu Kanun, belediye vergileri düzenlemektedir:

1. Belediye Vergileri

- 1.1. İlan ve Reklam Vergisi (12.md - 16.md.)
- 1.2. Eğlence Vergisi (17.md. – 22.md.)
- 1.3. Çeşitli Vergiler
 - 1.3.1. Haberleşme Vergisi (29.md. – 33.md.)
 - 1.3.2. Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi (34.md. – 39.md.)
 - 1.3.3. Yangın Sigortası Vergisi (40.md. – 44.md.)
 - 1.3.4. Çevre Temizlik Vergisi (mükerrer madde 44)

2. Belediye Harçları

- 2.1. İşgal Harcı (52.md. – 57.md.)
- 2.2. Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı Harcı (58.md. – 62.md.)
- 2.3. Kaynak Suları Harcı (63.md. – 66.md.)
- 2.4. Tellallık Harcı (67.md. – 71.md.)
- 2.5. Hayvan Kesimi, Muayene ve Denetleme Harcı (72.md. – 75.md.)
- 2.6. Ölçü ve Tartı Aletleri Muayene Harcı (76.md. – 78.md.)
- 2.7. Bina İnşaat Harcı (ek madde -1 – ek madde -7)
- 2.8. Çeşitli Harçlar (79.md. – 85.md.)
 - 2.8.1. Kayıt ve suret harcı
 - 2.8.2. İmar ile ilgili harçlar
 - 2.8.3. İşyeri açma izni harcı

2.8.4. Muayene, ruhsat ve rapor harcı

2.8.5. Sağlık belgesi harcı

3. Harcamalara Katılma Payı

Belediye Gelirleri Kanunu dahilinde belediyelerin tahsile yetkili olduğu harcamalara katılma payları şunlardan oluşmaktadır:

1. Yol harcamalarına katılma payı
2. Kanalizasyon harcamalarına katılma payı
3. Su tesisleri harcamalarına katılma payı

4. Ücrete Tabi İşler

2464 sayılı Kanuna göre, belediyeler bu Kanunda harç veya katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı olarak ifa edecekleri her türlü hizmet için belediye meclislerince düzenlenecek tarifelere göre ücret almaya yetkilidir.

5. Diğer Paylar

2464 sayılı Kanunun mükerrer 97 nci maddesine göre, Türkiye Büyük Millet Meclisine bağlı milli saraylar hariç belediye ve mücavir alan sınırları içinde gerçek ve tüzelkişilerce işletilen her türlü müzelerin giriş ücretlerinin % 5'i belediye payı olarak ayrılır. Belediye sınırları ve mücavir alanlar içinde faaliyet gösteren maden işletmelerince, 3213 sayılı Maden Kanununun 14 üncü maddesinde yer alan paylara ilaveten yıllık satış tutarının % 0,2'si nispetinde belediye payı ayrılır.

Hukuki Dayanak: 213 sayılı Vergi Usul Kanunu ve 6183 sayılı Amme Alacaklarını Tahsil Usulü Hakkında Kanun

Görev, Yetki ve Sorumluluklar: 213 sayılı Kanun, belediye vergilerinin tahakkuk esaslarını, 6183 sayılı Kanun ise belediyenin amme alacağı olan gelirlerinin takip ve tahsilinin düzenlemektedir.

Hukuki Dayanak: 2380 Sayılı Belediyelere ve İl Özel İdarelerine Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanun

Görev, Yetki ve Sorumluluklar: Genel bütçe gelirleri tahsilatının belli bir yüzdesi belediyelere ayrılmaktadır.



(EK: 3)

KEÇİÖREN BELEDİYESİ MECLİS ÜYELERİ	
Adı Soyadı	Temsil Ettiği Parti
Şule ÖZDEMİR	AK PARTİ
Sultan GANİ	AK PARTİ
İsmail ÖZDEMİR	AK PARTİ
Harun ÇİÇEK	AK PARTİ
Hasan KARAAĞAÇ	AK PARTİ
Nihat ÖZÇELİK	AK PARTİ
Nazif ERCAN	AK PARTİ
Canan BARAN İZGİ	AK PARTİ
Ahmet ER	AK PARTİ
Fatih ÜNAL	AK PARTİ
Yusuf YILMAZ	AK PARTİ
Aysun LİMAN	AK PARTİ
Muammer MERT	AK PARTİ
Hüseyin KASIM	AK PARTİ
Ferhat ERDOĞAN	AK PARTİ
Kıymet SEVENCAN	AK PARTİ
Fatih TEZCAN	AK PARTİ
Recep ARAÇ	AK PARTİ
Zafer ÇOKTAN	AK PARTİ
Fahri AKTAŞ	AK PARTİ
Zeynep DOĞAN	AK PARTİ
Hatice ÇAKMAK	AK PARTİ
Orhan Barbaros KAYA	AK PARTİ
Nurettin YILMAZ	AK PARTİ
Murat ALTINOK	AK PARTİ
Bayram ZİLAN	AK PARTİ
Eren DEMİR	AK PARTİ
Musa AFŞİN	AK PARTİ
Kenan GÜNGÖR	AK PARTİ
Yaşar AKŞAN	AK PARTİ
Muttalip ÖZCİ	AK PARTİ
Mustafa SARIGÜL	CHP
Kenan YILDIRIM	CHP
Erdal ARSLAN	CHP
Selçuk KARADAĞ	CHP
İlyas TURAN	CHP
Özlem GÜRBÜZ	CHP
Celalettin ÖZDEMİR	CHP
İbrahim UYAR	BBP
Yıldırım ERTUĞRUL	BBP
Metin AKDEMİR	BBP
Mustafa KESKİN	BBP
Abbas DEMİRBAŞ	MHP
İhsan BEYAZIT	BAĞIMSIZ
Mehmet Battin AKGÜL	BAĞIMSIZ

(EK: 4)

PARKLAR		
Park Adı		Metrekaresi (m²)
Adnan Menderes Mahallesi		
1	ADNAN MENDERES	4.111
2	MEHMET ÇAKIROĞLU PARKI	5.469
3	ŞHT. JAN. ASTSB. ÇVŞ. HALİL ÜNAL	827
4	ŞHT. ÜTĞM. TAYFUN SÜMER	946
5	MEMİŞ GÜMÜŞ PARKI	1.227
6	ŞHT. KOM. ÇVŞ. ENGİN SARAÇ	2.022
7	AKTEPE SPOR KOMPLEKSİ VE PARKI	9.485
Aktepe Mahallesi		
8	ŞHT. POLİS ALİ KURTOĞLU	3.813
9	ŞHT. POLİS ÖMER AKPINAR	1.907
10	OSMAN İNAL PARKI	3.609
11	BARBAROS PARKI	3.419
12	İSİMSİZ PARK	880
13	İSİMSİZ PARK	306
Aşağı Eğlence Mahallesi		
14	SELÇUKLU PARKI	3.344
15	ŞHT. TĞM. BÜLENT AY ŞEHALESİ	519
16	KANUNİ PARKI	12.284
17	FATİH SULTAN MEHMET	6.800
18	YAVUZ SULTAN SELİM	1.850
19	İSİMSİZ AĞAÇLANDIRMA ALANI	1.000
20	ŞHT. ASTSB. YAVUZ GÜNAYDIN	1.919
Atapark Mahallesi		
21	ŞHT. KOM. ER ŞİMŞEK ÇINAR PARKI	3.197
22	AŞIK VEYSEL PARKI	12.300
23	AŞIK VEYSEL PARKI ANIT	2.217
24	OSMANGAZİ PARKI	1.816
25	ŞHT. ER. ALİ EKŞİOĞLU PARKI	2.801
26	MURAT ÇOBANOĞLU PARKI	7.682
27	SÜMER YILDIRIM PARKI	15.820
28	İSİMSİZ AĞAÇLANDIRMA ALANI	4.550
29	YAŞAR GÜLER PARKI	3.500
30	ŞHT. JAN. KOM. ÇVŞ. ADIGÜZEL KILIÇ	3.004
31	ATAPARK 1 PARKI	2.287
32	KARDEŞ ERCİŞ PARKI	2.589
33	ŞHT. JAN. KOM. ONB. MUSTAFA YUSUF AĞAÇLANDIRMA ALANI	8.203
34	FİLİSTİN PARKI	3.909
35	ŞHT. PİY. KOM. YZB. NAZIM DİNÇER	2.616
36	GAZİLER VE ŞEHİTLER PARKI	3.255



37	İSİMSİZ AĞAÇLANDIRMA ALANI (Samanyolu Koleji Arkası)	15.684
38	ŞHT. KOM. PİY. ER TÜMAY AKTEPE PARKI	2.955
39	ŞHT. KOM. YRD. MUSTAFA TERCAN PARKI	9.887
40	İSİMSİZ AĞAÇLANDIRMA ALANI	650
41	İSİMSİZ AĞAÇLANDIRMA ALANI	950
Ayyah Mahallesi		
42	AZERBAYCAN PARKI	2.710
43	ŞHT. KOM. ER KENAN DEMİR	2.780
44	ŞHT. KOM. ÇVŞ. K.ATANUR AYTAÇ	2.224
45	ŞHT. KOM. ÇVŞ. K.ATANUR AYTAÇ	4.479
46	ŞHT. JAN. ASTSB. ERSİN BAHÇE	3.456
47	ŞHT. DNZ. ASTSB. ÇVŞ. BİLGE İLHAN	3.145
48	SÜLEYMANİYE PARKI	9.416
49	SÜLEYMANİYE PARKI SPOR KOMPLEKSİ	2.525
50	ŞHT. JAN. ER LOKMAN HASÇELİK	2.339
51	ZEKİ POLAT PARKI	4.448
52	GÖKTÜRK PARKI	4.450
53	ŞHT. JAN. ÜST. ÇAV. SERKAN ÜNSAL PARKI	1.915
54	CACABEY PARKI	503
55	ŞHT. GAZETECİLER PARKI	2.047
56	GAZETECİ MEVLÜT IŞIK PARKI	16.490
57	KARDEŞ ŞAHİNBEY PARKI	13.200
58	OLİMPİK YÜZME HAVUZU	1.000
59	HANEYAPI PARKI	3.068
60	ŞHT. JAN. ÜSTÇVŞ. MUSTAFA HALDAN	4.280
61	ŞHT. GAZETECİLER PARKI SPOR TESİSİ	2.047
62	SEVGİ BAHÇESİ PARKI	750
63	MEVLANA PARKI	800
64	ŞHT. JAN. KOM. ER RECEP SAKA PARKI	1.850
65	İSİMSİZ AĞAÇLANDIRMA ALANI	4.500
66	KARDEŞ ŞEHİR EL HALİL PARKI	500
67	İSİMSİZ AĞAÇLANDIRMA ALANI	2.250
68	ŞHT. ASTSB. KID. BŞÇVŞ. OKTAY AYDOĞAN PARKI	1.170
Bademlik Mahallesi		
69	NEVZAT ŞENER PARKI	2.925
70	ŞHT. PİY. KOM. ONB. ERKAN ALABAŞ	1.349
71	ABDULLAH ERKÖSE PARKI	1.431
72	ŞHT. JAN. KOM. ER. KADİR ÇOLAK	2.108
73	AKŞEMSETTİN PARKI	2.587
74	ŞHT. PİY. ER MURAT İSPİRLİ	2.665
75	ABDULLAH ERKÖSE SPOR TESİSİ	10.500
76	KEZBAN GENEL PARKI	3.117
77	REFET ANGIN PARKI	1.000
78	ZÜMRÜT YAŞAM ALANI	300

Bağlarbaşı Mahallesi		
79	OSMAN YÜKSEL SERDENGEÇTİ	2.982
80	KARACAOĞLAN PARKI	8.532
81	ŞAİR MEHMET EMİN YURDAKUL AĞAÇLANDIRMA ALANI	2.800
82	GÜNDÖNÜMÜ AĞAÇLANDIRMA ALANI	2.800
83	ŞHT. PİLOT YZB. FATİH DEVRAVUT PARKI	22.000
84	ÇAKA BEY PARKI	800
85	ŞHT. JAN. ER LOKMAN ÇELİKKOL	1.050
86	ORHAN GAZİ PARKI	1.076
87	ŞİRİNLER PARKI	360
88	YAZAR YAKUP KADRI KARAOSMANOĞLU PARKI	630
89	BAĞLARBAŞI PARKI	1.572
90	BOSNA HERSEK SREBRENİTSKA PARKI	1.980
91	İSİMSİZ PARK	1.190
92	İSİMSİZ AĞAÇLANDIRMA ALANI	200
93	GÜN SAZAK PARKI	1.473
Bağlum Hisar Mahallesi		
94	İSİMSİZ	300
95	İSİMSİZ (KOŞUYOLU)	600
96	İSİMSİZ	300
97	NECİP FAZIL KISAKÜREK PARKI	2.000
98	PALANDÖKEN PARKI	6.400
99	ŞEHİT YASİN SÜER PARKI	1.630
100	ABDÜLHAKİM HZ. PARKI	200
101	BAĞLUM BELEDİYE BİNASI ÇEVRESİ	300
102	İSİMSİZ (KOŞUYOLU)	2.850
Bağlum Kafkas Mahallesi		
103	KAFKASKENT PARKI	1.100
104	BÜLENT ARAS PARKI (Muhtarlık Yanı)	750
105	İSİMSİZ	2.280
106	İSİMSİZ	1.400
107	İSİMSİZ	1.916
Bağlum Karakaya Mahallesi		
108	İSİMSİZ	280
109	İSİMSİZ	1.150
110	İSİMSİZ (Kafkaskent sitesi yanı)	3.500
111	LEVENT ARAS PARKI	590
112	BOTANİK PARKI	18.350
113	İSİMSİZ AĞAÇLANDIRMA ALANI	1.218
114	İSİMSİZ AĞAÇLANDIRMA ALANI	860
Bağlum Karşıyaka Mahallesi		
115	BAĞKENT PARKI	4.430
116	FETHİ EREN PARKI	1.800
117	SÖĞÜTDİBİ PARKI	10.497



118	ULUHARMAN PARKI	6.950
Bağlum Köşrelik Mahallesi		
120	İSİMSİZ	1.200
Bağlum Çalseki Mahallesi		
121	İSİMSİZ	800
Bağlum Güzelyurt Mahallesi		
122	İSİMSİZ	1.300
Bağlum Sarıbeyler Mahallesi		
123	İSİMSİZ	1.500
Basınevleri Mahallesi		
123	ŞHT. ORG. EŞREF BİTLİS	2.493
124	ŞHT. DNZ. PİY. ASTSB. ÇVŞ. DENİZ MUYAN	743
125	MARAŞAL FEVZİ ÇAKMAK PARKI	1.751
126	ŞHT. POLİS MUSTAFA ALTIPARMAK	1.779
127	TUANA PARKI	1.100
128	ENSAR KILIÇ PARKI	6.854
129	ŞHT. KORG. HULUSİ SAYIN 2	4.772
130	BARIŞ MANÇO PARKI	3.367
131	ŞHT. TOP. UZM. ONB. BİLAL PİŞKENLİ AĞAÇLANDIRMA ALANI	760
132	TÜRKMENİSTAN SULTAN SENCER	3.144
133	PROF. DR. M. ALİ ALTUN	21.784
134	ŞHT. JAN. AST. SUBAY SAVAŞ BİYİKLİ PARKI	2.950
135	İSİMSİZ AĞAÇLANDIRMA ALANI	1.433
Çaldıran Mahallesi		
136	ŞHT. JAN. KOM. ONB. CUMHUR BARAN PARKI	2.719
137	ŞHT. PİY. AST. KID. ÇVŞ. HAYATİ BİLGİN PARKI	585
138	ŞHT. PİY. UZM. ÇVŞ. CİHAN YILDIZ	3.540
139	ŞHT. KOM. ER YAŞAR YASİN KAVAKLI	2.560
140	ŞHT. JAN. ER ÖNDER YILDIRIM	1.177
141	ŞHT. JAN. ER DURSUN METİN	743
142	AHMET YESEVİ PARKI	7.177
143	İSİMSİZ AĞAÇLANDIRMA ALANI	2.580
144	ZÜMRÜT YAŞAM ALANI	300
145	İSİMSİZ AĞAÇLANDIRMA ALANI	3.584
Çiçekli Mahallesi		
146	İSA YUSUF ALPTEKİN PARKI	10.645
147	ŞHT. ER MEHMET ÖZ PARKI	2.330
148	ÇİÇEKLİ PARKI	980
149	ŞHT. ER TUNCAY ALTINTAŞ	2.970
Emrah Mahallesi		
150	EMRAH PARKI	2.453
151	ŞHT. PİY. KOM. ER MUSTAFA DOĞAN	1.476
152	ABAY İBRAHİM KUNANBAY PARKI	4.014

Esertepe Mahallesi		
153	ŞHT. JAN. KOM. ER HASAN AÇIKSÖZ	2.552
154	ŞHT. PİY. ÇVŞ. İBRAHİM BEKTAŞ	7.781
155	ŞHT. PİY. ÇVŞ. KADİR AKGÜN	3.716
156	ŞHT. ASTSB. BŞÇV. ERDİNÇ AYDIN PARKI	5.262
157	ŞHT. JAN. KOM. ASTGM. ERKAN APALAK	1.714
158	ŞHT. BAŞKOMİSER ERKAN ATAMAN PARKI	11.707
159	ŞHT. JAN. ÇVŞ. RECEP BOSTANCI	2.062
160	ŞHT. JAN. KOM. AHMET KUŞ PARKI	7.800
161	İSİMSİZ PARK (PAZAR YERİ ÜSTÜ)	3.100
162	ŞHT. JAN. ULŞ. ER METİN ÖZDEMİR PARKI	2.190
163	GENÇ OSMAN PARKI	1.057
164	ULU KAZAK OZANI SÜYİNBAZ ARONULI PARKI	3.272
165	MEVLANA KÜLTÜR MERKEZİ	300
166	İSİMSİZ AĞAÇLANDIRMA ALANI	1.816
Etlik Mahallesi		
167	ŞHT. TGM. BÜLENT AY PARKI	637
168	BAĞCI CAD. AĞAÇLANDIRMA ALANI	1.528
169	KIRGIZİSTAN MANAS PARKI	3.436
170	VALİ ERDOĞAN GÜRBÜZ PARKI	4.838
171	ŞHT. TANK. ER NURİ GÖKÇE	2.174
172	RIZA ÇÖLLÜOĞLU PARKI	3.800
173	ŞHT. ÜSTEĞ. İBRAHİM ABANUZ PARKI	2.300
174	ŞHT. HAVA TOP. ONB. AHMET TAMER PARKI	5.600
175	ŞHT. POLİS HÜSEYİN KARAKUŞ	2.560
176	KUYUYAZI PARKI	2.232
177	ALİ BÜLENT ORKUN PARKI	794
178	İSİMSİZ PARK	862
179	ŞHT. POLİS İBRAHİM KAPLAN	3.500
180	ŞHT. KOM. ER SEÇKİN ALTUN	341
181	GAZETECİ YAZAR GALİP ERDEM PARKI	1.559
182	ŞHT. ER HAKAN EŞİNGEN	1.640
183	ŞHT. PİY. ER MİKAYİL ÇETİN	1.056
Güçlükaya Mahallesi		
184	TÜRKİSTAN PARKI	3.388
185	İSİMSİZ PARK	500
186	BAŞKANLIK ÖNÜ	1.821
187	ESTERGON KALESİ	15.161
188	ENGELSİZ PARK	6.834
189	YAZAR HÜSEYİN NİHAL ATSIZ PARKI	2.232
190	GÜÇSÜZLER YURDU BAHÇESİ	1.309
191	GÜÇSÜZLER ÇOCUK YUVASI BAHÇESİ	4.687
192	FATİH CADDESİ GÜL BAHÇELERİ	2.515
193	HALİL İBRAHİM 2 ÖNÜ GÜL BAHÇESİ	1.267



194	HALİL İBRAHİM 2 YANI ŞELELE VE HAVUZ	10.942
195	MİGROS YANI FİSKİYELER VE OTURMA TERASI	9.904
196	MEHMET AKİF ERSOY PARKI	3.016
197	ŞEHİTLER ANITI VE ORHUN ABİDELERİ	3.121
198	FATİH CADDESİ AĞAÇLANDIRMA ALANI	974
199	YAZAR PEYAMİ SAFA PARKI	529
200	ŞEH EDEBALI PARKI	1.750
Gümüşdere Mahallesi		
201	SITKI AYDIN PARKI	850
202	ŞHT. JAN. ER ALİ KAYHAN PARKI	4.286
Hasköy Mahallesi		
203	ANKARA EVİ	12.950
204	ALİ ÖZAYDIN	850
205	ALPARSLAN TÜRKES PARKI	1.298
206	İSİMSİZ AĞAÇLANDIRMA ALANI	3.900
207	ŞHT. JAN. KOM. ONB. AYKUT DELİMEHMETOĞLU AĞAÇ. ALANI	4.000
208	HULUSİ AY PARKI	1.200
209	YONCA YAŞAM MERKEZİ	5.500
İncirli Mahallesi		
210	YUNUS EMRE PARKI	1.337
211	ŞHT. PİY. ER TAMER KILIÇ	3.910
212	ŞHT. ATĞM. ALİ RIZA BULUT	1.926
213	ŞHT. ER SERKAN SEZGİN PARKI	2.731
214	OSMANLI PARKI	2.882
215	İSİMSİZ ÜÇGEN ALAN	300
216	ŞHT. HVC. PLT. YZB. ALİ RIZA SADAK	5.122
217	ŞHT. ER HÜDAİ ARSLAN	7.050
218	MİLLİ BOKSÖR KEMAL SONUNUR PARKI	5.534
219	YALI SK. YÜRÜYÜŞ YOLU	983
220	ŞHT. ONB. ABİDİN ATLI PARKI	3.398
221	KOCA YUSUF PARKI	1.661
222	ÇEÇENİSTAN PARKI	746
223	CENGİZ AYTMATOV PARKI	8.000
224	İSİMSİZ PARK	200
225	İSİMSİZ AĞAÇLANDIRMA ALANI	2.500
226	ŞHT. PİY. ONB. BAYRAM OKÇU PARKI	1.400
Kalaba Mahallesi		
227	ÖMÜR ÖZLE PARKI	16.507
228	HÜNKAR ŞELELE	6.046
229	ŞELELE GÜL BAHÇESİ	2.815
230	NENE HATUN PARKI	927
231	SÖĞÜTLÜ PARKI	398
232	GİZEM GİRİŞMEN PARKI	793
233	ŞHT. KOM. ONB. HALİM NANEÇİ	1.085

234	ŞHT. JAN. ER BÜLENT KARADÖL	1.173
235	NASRETTİN HOCA PARKI	794
236	MUHSİN YAZICIOĞLU PARKI	13.019
237	BAHTİYAR VAHAPZADE PARKI	2.560
238	SAİT SARIARSLAN AĞAÇLANDIRMA ALANI	4.600
Kamil Ocak Mahallesi		
239	ALİ ALPER DEMİR PARKI	871
240	ŞHT. PİY. ER ZAFER AYDIN PARKI	1.496
241	ŞHT. JAN. KOM. ER UĞUR KAHRİMAN VE MUHTAR SAİT GÜRÜN	5.183
242	ATSUSHİ MİYAZAKİ PARKI	4.790
243	EMİR TİMUR PARKI	5.185
244	EBÜLFYAZ ELÇİBEY PARKI	3.829
245	ŞHT. JAN. UZM. ÇAV. ERDAL TUNCER PARKI	950
246	EMİR TİMUR PARKI SPOR TESİSİ	580
247	GÖKKUŞAĞI SEVGİ PARKI	2.900
248	ZEKİ VELİDİ TOGAN PARKI	4.000
Kanuni Mahallesi		
249	ŞHT. ER TURAN DEMİRCİ	1.292
250	MEHMET AKİF ERSOY PARKI	942
251	SÜLEYMAN ÇELEBİ PARKI	899
252	ŞHT. PİY. ATĞM. ÖMER ZEKİ VARAN	1.459
253	ŞHT. PİY. ATĞM. HAMZA HALİT SÜLÜN PARKI	3.771
254	ŞHT. PİY. ÇAV. İBRAHİM ÇOBAN PARKI	6.595
255	METİN OKTAY SPOR KOMPEKSİ	2.904
256	ORHAN GÜZEL PARKI	1.720
Karagahtepe Mahallesi		
257	MALAZGİRT PARKI	1.990
258	ŞHT. JAN. TĞM. HACI BAYRAM ELMAS	2.496
259	DEPREM PARKI	6.218
260	DR. SADIK AHMET PARKI	3.144
Köşk Mahallesi		
261	SAİM AYAZ PARKI	1.029
262	SEYFİ ŞENEL PARKI	1.153
263	YUSUF NABİ PARKI	950
264	ŞHT. PİY. ER MURAT İSPİRLİ	1.098
Kuşcağız Mahallesi		
265	EKREM BAŞTUĞ PARKI	12.000
266	ŞHT. PİY. JAN. ONB. FETHULLAH KÖROĞLU	1.682
267	MUSTAFA ABDÜL CEMİL KIRIMLIOĞLU	4.873
268	DADALOĞLU PARKI	2.064
269	FATİH TERİM PARKI	13.315
270	ŞHT. KOM. ER ERCAN ŞAHİN PARKI	6.473
271	CONKER AĞAÇLANDIRMA ALANI	1.600
272	CONKER AĞAÇLANDIRMA ALANI	1.200



273	HÜRRİYET AĞAÇLANDIRMA ALANI	600
274	CONKER ÜÇGEN AĞAÇLANDIRMA ALANI	600
275	MEHMET BÜLENT KAYA PARKI	3.588
276	ŞHT. TGM. HAKAN TAHTALIOĞLU	3.648
277	ALİ SUAVİ PARKI	1.904
278	ŞHT. PİY. ONB. YASİN DAĞ	3.075
279	ŞHT. JAN. KOM. ONB. TUNCAY ÖZDERE PARKI	2.579
280	ŞHT. PİY. KOM. ER AHMET KUBİLAY	5.738
281	ŞHT. PİY. ER VOLKAN YAVUZ PARKI	4.200
282	İSİMSİZ PARK	750
283	ŞHT. JAN. UZM. ÇAV. M.BAHATTİN ERTURHAN PARKI	2.150
284	MELİKŞAH PARKI	2.100
285	ŞHT. JAN. ER İMMET ÖZDEMİR PARKI	4.427
286	NEŞET ERTAŞ KÜLTÜR MERKEZİ VE PARKI	19.993
Ondokuz Mayıs Mahallesi		
287	ŞHT. JAN. KOM. ONB. AYDIN OZAN KIRCAN	3.138
288	ŞHT. JAN. KOM. ONB. AYDIN OZAN KIRCAN SPOR TESİSİ	500
289	KERKÜK PARKI	1.158
290	CONKER CAD. SPOR KOMPLEKSİ	965
291	SÜTÇÜ İMAM PARKI	2.804
292	ALPARSLAN GAZİ PARKI	675
293	YAZAR NURULLAH ATAÇ PARKI	454
294	METİN OKTAY PARKI	489
295	ONDOKUZ MAYIS 2	3.879
296	İSMAİL BAKLAN PARKI	3.700
297	ŞAİR-YAZAR MEHMET AKİF İNAN PARKI	3.500
298	YAZAR NECATİ CUMALI PARKI	3.500
299	İSİMSİZ AĞAÇLANDIRMA ALANI	375
Osmangazi Mahallesi		
300	ŞHT. PİY. ASTSB. ÇVŞ. İBRAHİM ATLIHAN	3.413
301	JAN. UZM. ÇVŞ. FARUK ÇAM	4.068
302	SABİHA GÖKÇEN PARKI	630
303	ECZ. MUSTAFA ÇETİN	2.280
304	CAHAR DUDAYEV PARKI	2.985
305	OSMANGAZİ PARKI	26.800
306	OSMANGAZİ PARKI SPOR TESİSİ	1.460
307	İBRAHİM ATMACA PARKI	8.000
308	DENİZ BAYINDIR PARKI	9.500
309	İSİMSİZ ÜÇGEN ALAN	600
310	CELİL DAĞ PARKI	6.900
311	ŞHT. TOPÇU ER SİNAN DÜNDAR PARKI	2.220
312	İSİMSİZ PARK	350
313	ŞHT. ULAŞ. ER BAYRAM ULUER PARKI	823
314	İSİMSİZ AĞAÇLANDIRMA ALANI	2.460

Ovacık Mahallesi		
315	ŞHT. PİY. ER TALİP YILMAZ PARKI	1.000
316	LEYLA UMAR PARKI	4.543
317	İSİMSİZ ÜÇGEN AĞAÇLANDIRMA ALANI	370
318	İSİMSİZ AĞAÇLANDIRMA ALANI	1.450
319	İSİMSİZ PARK	1.253
320	MECİT KOÇ PARKI	2.000
321	İSİMSİZ PARK	320
322	İSİMSİZ AĞAÇLANDIRMA ALANI	178.910
Pınarbaşı Mahallesi		
323	FATİH SPOR KOMPLEKSİ	6.357
324	YAZAR REŞAT NURİ GÜNTEKİN PARKI	2.164
325	ŞHT. JAN. KOM. ER HAKAN TURAN	2.045
326	ŞHT. POLİS BEHRAM AKTAŞLI PARKI	1.139
327	ŞHT. JAN. ÜTĞM. TEVFİK PEHLİVAN	1.100
328	ŞHT. UZM. ÇVŞ. OSMAN UYARBOLULU PARKI	1.000
329	ALİ SAYGILI PARKI	620
Sancaktepe Mahallesi		
330	ŞHT. POLİS FUAT BAL	3.723
331	ŞHT. JAN. ASTSB. KID. ÇVŞ. MEHMET GÖKBULUT	750
332	ŞHT. POLİS ALİ ALKAN	1.715
333	ŞHT. KOM. ER NURİ BAYAV	1.892
334	OSMAN GEÇİT PARKI	2.336
335	SANCAKTEPE PARKI	2.100
336	ZARİFE ALİJEVA PARKI	21.000
337	ELİF EKŞİ PARKI	3.470
338	ÜZER TEOMAN PARKI	6.800
339	SİBEL ÖZKAN PARKI	3.200
340	ŞEHİT MAHMUT BALIK PARKI	742
341	İSİMSİZ PARK	1.533
342	İSİMSİZ AĞAÇLANDIRMA ALANI	756
Subayevleri Mahallesi		
343	YAKUP KILIÇ PARKI	1.897
344	ÖĞRETMEN AHMET ÖNDER	11.372
345	ŞHT. KORG. HULUSİ SAYIN 1	3.563
346	KATİP ÇELEBİ PARKI	8.164
347	ATATÜRK BOTANİK BAHÇESİ	25.083
348	AQUA PARK	48.100
349	JAN. ÇAV. ŞAHİN YİĞİT PARKI	2.782
350	ŞHT. ORG. EŞREF BİTLİS 2	2.189
351	HACI BEKTAŞ-I VELİ PARKI	3.595
352	ÇAMLIK PARKI	10.403
353	ALİJA İZZET BEGOVİÇ PARKI	3.108
354	YARENLER PARKI	4.160



355	RAUF DENKTAŞ AĞAÇLANDIRMA ALANI	2.500
356	TACİKİSTAN PARKI	500
357	BOTANİK KAYALIKLAR ÜSTÜ SURLAR	2.250
358	ADNAN KAHVECİ PARKI	4.400
359	SAPAR MURAT TÜRKMENBAŞI PARKI	3.400
Şehit Kubilay Mahallesi		
360	ŞEYH ŞAMİL PARKI	1.925
361	YAZAR HALİDE NUSRET ZORLUTUNA PARKI	395
362	ŞHT. PİY. TGM. MEHMET KOLCU	1.679
363	ŞHT. JAN. KID. ÜSTÇVŞ. HAKAN BACAK	3.304
364	ŞHT. POLİS VEYSEL ÇİRİŞLİOĞLU PARKI	1.277
365	İSİMSİZ SPOR SAHASI	800
366	YAZAR HALİDE SULTAN PARKI	567
367	ŞHT. JAN. KID. YZB. ERSİN BACAKSIZ	2.261
368	ŞHT. JAN. KOM. ER AHMET EDEM	2.700
369	ŞHT. JAN. ER AHMET ÇELİK	1.891
370	ŞHT. JAN. KOM. ONB. MEHMET ÇOŞKUN KILIÇ PARKI	3.500
371	ERTUĞRUL GAZİ PARKI	4.250
372	İSİMSİZ PARK	1.010
373	İSİMSİZ PARK	950
Şenlik Mahallesi		
374	FATİH SULTAN PARKI	5.756
375	HÜRCEM GÜRSOY TIRAK PARKI	3.538
376	SIRRI GÜRSOY PARKI	1.341
Şevkat Mahallesi		
377	A.METİN TOKDEMİR PARKI	1.480
378	ÖZBEKİSTAN PARKI	3.055
379	ŞHT. PİY. KOM. ÇVŞ. SERDAR MURATOĞLU	810
380	ŞHT. JAN. KOM. ER LEVENT KARACA PARKI	2.790
381	ZİYA-ÜL HAK PARKI	3.380
382	VALİ ERDOĞAN ŞAHİNOĞLU	6.220
383	ORUÇ REİS PARKI	5.150
384	AQUA PARK KARŞISI FUTBOL BASKETBOL SAHALARI	6.900
385	AQUA PARK KARŞISI KAPALI HAVUZ TENİS KORTLARI	8.675
386	DENİZ DÜNYASI	2.000
Tepebaşı Mahallesi		
387	VALİ KERAMETTİN KÖKSAL	2.850
388	ŞHT. PİY. KOM. ÇVŞ. MURAT ALPTEKİN	4.150
389	FARGANI PARKI	4.440
390	ALP SK. YÜRÜYÜŞ YOLU	1.000
391	YILDIRIM BEYAZIT PARKI	1.100
392	ŞHT. POLİS SAİT ÜNLÜ PARKI	7.500
393	ŞHT. ÜTGM. MUSTAFA ÜNAL	1.950
394	ULUBATLI HASAN PARKI	600

395	ŞHT. KOMSER TAHSİN DEMİRAYAK	428
396	ŞHT. JAN. ASTSB. KID. ÜSTÇVŞ. FATİH DURU	2.050
Ufuktepe Mahallesi		
397	ŞHT. JAN. ONB. RAMAZAN ÇAKIR	2.620
398	ORHAN KILIÇ PARKI	9.000
399	ŞHT. BAŞ. KOM. HAYATİ TOKGÖZ PARKI	2.680
400	ZİYA GÖKALP PARKI	5.200
Uyanış Mahallesi		
401	ŞHT. YZB. HAYATİ GÜLTEKİN	728
402	TURGUT ÖZAL PARKI	1.602
403	ŞHT. POLİS AZİZ ÖZKAN	2.120
404	ALPER TUNGA PARKI	1.034
405	GÜLBABA PARKI	4.250
406	AKÇA KIŞLA PARKI	4.750
407	TURGUT ALTINOK CAMİ ARKASI AĞAÇLANDIRMA ALANI	1.000
408	YAHYA KEMAL BEYATLI PARKI	600
409	İSİMSİZ (SPOR KOMPLEKSİ)	1.270
410	NASRETTİN HOCA PARKI	1.600
Yakacık Mahallesi		
411	NECİP FAZIL KISAKÜREK	1.750
412	KAMİL GÜNGÖR PARKI	1.000
Yayla Mahallesi		
413	ŞHT. POLİS CELAL SÖNMEZ	3.400
414	ŞHT. PİY. ONB. SERDAR TAYYAR DURUDUYGU	3.065
415	HALİDE EDİP ADIVAR PARKI	10.300
416	YAZAR NURETTİN TOPÇU PARKI	1.600
417	ŞHT. POLİS ERTUĞRUL DÖNMEZ	4.560
418	ŞHT. POLİS HARUN REŞİT ÖTEYÜZ	1.800
419	ŞHT. ONB. ALİ KANTEMİR	3.146
420	EMİR KARATEKİNBEY PARKI	8.000
421	EMİR KARATEKİNBEY PARKI SPOR KOMP.	1.200
422	ŞHT. ER MURAT KARA	1.750
423	ŞHT. JAN. ER SİNAN ÖZKAN	12.200
424	HÜSNÜ AKGÜN PARKI	8.200
425	YAZAR CAHİT ZAFİROĞLU AĞAÇLANDIRMA ALANI	600
426	İSİMSİZ PARK KOŞU YOLU	2.000
427	İSİMSİZ AĞAÇLANDIRMA ALANI	4.845
428	ŞHT. POLİS HÜSEYİN GÜL PARKI	4.717
429	İSİMSİZ PARK	850
430	ŞHT. JAN. KOM. TGM. OSMAN ERCÜMENT KÖSE PARKI	10.297
Yeşilöz Mahallesi		
431	ŞHT. ASTSB. CEM BUL PARKI	12.620
432	KAYSIN KULİYEV MALKAR TÜRK ŞAİRİ	3.000



433	ŞHT. JAN. AST. ERTAN PALAZ PARKI	2.100
Yeşiltepe Mahallesi		
434	ŞHT. JAN. ER ALİ KOÇ	10.200
435	ŞHT. ER CEMAL GÜLER PARKI	4.500
436	DEDE KORKUT PARKI	3.800
437	İSİMSİZ PARK	591
Yirmiüç Nisan Mahallesi		
438	MUHTAR AWEZOV PARKI	4.850
Yükseltepe Mahallesi		
439	ŞHT. CENGİZHAN ÇEPELİ	2.950
440	ŞHT. POLİS KAMİL ARSLAN	2.400
441	ŞHT. MUH. ÜSTĞM. OĞUZ TÜRÜDÜ	1.950
442	ÖĞRETMENLER PARKI	2.200
443	ATILLA HAN PARKI	1.000
444	JAN. KOM. ER MURAT KARA	2.100
445	ŞHT. ER ÖMER AKBULUT	1.000
TOPLAM		1.767.009,00 m²

İMAR ARTIĞI ALANLAR		
Park Adı		Metrekaresi (m ²)
Atapark Mahallesi		
1	İSİMSİZ AĞAÇLANDIRMA ALANI	788
Ayvalı Mahallesi		
2	İSİMSİZ AĞAÇLANDIRMA ALANI	160
3	İSİMSİZ AĞAÇLANDIRMA ALANI	750
4	İSİMSİZ AĞAÇLANDIRMA ALANI	476
5	İSİMSİZ AĞAÇLANDIRMA ALANI	135
Bağlarbaşı Mahallesi		
6	İSİMSİZ AĞAÇLANDIRMA ALANI	310
Basınevleri Mahallesi		
7	İSİMSİZ AĞAÇLANDIRMA ALANI	175
Çiçekli Mahallesi		
8	İSİMSİZ AĞAÇLANDIRMA ALANI	1.900
İncirli Mahallesi		
9	İSİMSİZ AĞAÇLANDIRMA ALANI	1.150
Kamilocak Mahallesi		
10	İSİMSİZ AĞAÇLANDIRMA ALANI	190
Karargahtepe Mahallesi		
11	İSİMSİZ AĞAÇLANDIRMA ALANI	2.327
Köşk Mahallesi		
12	İSİMSİZ AĞAÇLANDIRMA ALANI	156
Kuşcağız Mahallesi		
13	İSİMSİZ AĞAÇLANDIRMA ALANI	500
14	İSİMSİZ AĞAÇLANDIRMA ALANI	285

15	İSİMSİZ AĞAÇLANDIRMA ALANI	600
16	İSİMSİZ AĞAÇLANDIRMA ALANI	300
Ondokuz Mayıs Mahallesi		
17	İSİMSİZ AĞAÇLANDIRMA ALANI	190
18	İSİMSİZ AĞAÇLANDIRMA ALANI	375
Osmangazi Mahallesi		
19	İSİMSİZ AĞAÇLANDIRMA ALANI	150
Sancaktepe Mahallesi		
20	İSİMSİZ AĞAÇLANDIRMA ALANI	295
Şehit Kubilay Mahallesi		
21	İSİMSİZ AĞAÇLANDIRMA ALANI	285
Yayla Mahallesi		
22	İSİMSİZ AĞAÇLANDIRMA ALANI	305
TOPLAM		11.802
GENEL TOPLAM		1.778.811,00 m²

Esertepe Mahallesinde bulunan Osman Ercüment Köse Parkı ile Esertepe Koşuyolu Büyükşehir Belediyesinin 1762 ada üzerinde yapacağı kent parkı kapsamına girdiği için listeden çıkarılmıştır.

Esertepe Mahallesinde bulunan Esertepe 2 Parkı park alanı, imar planında konut alanı olarak değiştiği için listeden çıkarılmıştır.

Kuşcağz Mahallesi Meteoroloji TOKİ'nin alt kısmında bulunan ağaçlandırma alanı büyüklüğü nedeni ile Büyükşehir Belediyesine devredilmiştir.

Subayevleri Mahallesinde bulunan Sapar Murat Türkmenbaşı Parkı'nın (Keçiören girişi) toplam alanı 7.500 m² idi. Parkın 4.100 m²'lik bölümüne metro istasyonu yapılması nedeniyle park alanı 3.400 m² kalmıştır.

Ufuktepe Mahallesinde bulunan Ufuktepe Parkı park alanı, imar planında konut alanı olarak değiştiği için listeden çıkarılmıştır.

Yayla Mahallesinde bulunan Şht. Polis Nevzat Ceyhan Parkı park alanı, imar planında kreş alanı olduğu için listeden çıkarılmıştır.

Yayla Mahallesinde bulunan Celal Atik Parkı park alanı, imar planında cami alanı olduğu için listeden çıkarılmıştır.

Çaldıran Mahallesinde bulunan Şht. Astsb. Kıd. Bşçvş. Oktay Aydoğan Parkı, imar planında okul alanı olduğu için listeden çıkarılmıştır. Yerine okul yapılmaktadır.

Yükseltepe Mahallesinde bulunan Şht. Piy. Çvş. Yusuf İncekoca Parkı, imar planında kentsel dönüşüm konut alanı olduğu için listeden çıkarılmıştır.

Ufuktepe Mahallesinde bulunan Şht. Başkomiser Hayati Tokgöz Parkı'nın 400 m²'si, imar planında karakol alanı olduğu için park metrekaresinden düşülmüştür.

Pınarbaşı Mahallesinde Ağaçkakan Sokakta bulunan İsimsiz Park, imar planında belediye hizmet alanı olduğu için park listesinden çıkarılmıştır.

Atapark Mahallesinde bulunan Ziya Gökalp Parkı, imar planında cami alanı olduğu için listeden çıkarılmıştır. Yerine cami yapılmaktadır.

(EK: 5)

SPOR TESİSLERİ LİSTESİ			
NO	PARKIN ADI	adet/takım	m ² /m
Adnan Menderes Mahallesi			
1	MEHMET ÇAKIROĞLU PARKI		5.677 m ²
	Koşu Yolu	1 adet	200 m
	Fitness (Büyükler için)	1 takım	
2	ŞHT. JAN. ASTSB. ÇVŞ. HALİL ÜNAL		827 m ²
	Futbol Sahası	1 adet	395 m ²
3	MEMİŞ GÜMÜŞ PARKI		1.227 m ²
	Futbol Sahası	1 adet	365 m ²
4	AKTEPE SPOR KOMPLEKSİ VE PARKI		9.850 m ²
	Futbol Sahası	1 adet	800 m ²
	Futbol Sahası	1 adet	720 m ²
	Basketbol Sahası	1 adet	800 m ²
	Açık yüzme havuzu, aqua park	1 adet	325 m ²
	Kapalı yüzme havuzu	1 adet	325 m ²
	Koşu Yolu	1 adet	326 m
	Fitness (Büyükler için)	1 takım	
Aktepe Mahallesi			
1	BARBAROS PARKI		3.419 m ²
	Fitness (Büyükler için)	1 takım	
2	OSMAN İNAL PARKI		3.609 m ²
	Fitness (Büyükler için)	1 takım	
3	ŞHT. POLİS ALİ KURTOĞLU		3.810 m ²
	Basketbol Sahası	1 adet	434 m ²
	Fitness (Büyükler için)	1 takım	
Aşağı Eğlence Mahallesi			
1	SELÇUKLU PARKI		3.344 m ²
	Basketbol Sahası	2 adet	1.110 m ²
	Futbol Sahası	1 adet	731 m ²
2	KANUNİ PARKI		12.284 m ²
	Basketbol Sahası	1 adet	750 m ²
	Fitness (Büyükler için)	1 takım	
3	ŞHT. ASTSB. YAVUZ GÜNAYDIN		1.919 m ²
	Fitness (Büyükler için)	1 takım	
Atapark Mahallesi			
1	YAŞAR GÜLER PARKI		2.172 m ²
	Basketbol Sahası	1 adet	193 m ²
	Voleybol Sahası	1 adet	191 m ²
	Futbol Sahası	1 adet	670 m ²
	Fitness (Büyükler için)	1 takım	
2	ATAPARK 1 PARKI		2.589 m ²
	Futbol Sahası	1 adet	1.259 m ²
	Basketbol Sahası	1 adet	379 m ²

3	GAZİLER VE ŞEHİTLER PARKI		3.255 m ²
	Futbol Sahası	1 adet	788 m ²
4	KARDEŞ ERCİŞ PARKI		2.589 m ²
	Basketbol Sahası	1 adet	411 m ²
5	ŞHT. KOM. ER ŞİMŞEK ÇINAR PARKI		3.197 m ²
	Fitness (Büyükler için)	1 takım	
6	FİLİSTİN PARKI		3.909 m ²
	Fitness (Büyükler için)	1 takım	
7	AŞIK VEYSEL PARKI		12.300 m ²
	Fitness (Büyükler için)	1 takım	
8	ŞHT. KOM. PİY. ER TÜMAY AKTEPE PARKI		2.955 m ²
	Fitness (Büyükler için)	1 takım	
	Koşu Yolu	1 adet	163 m
9	ŞHT. JAN. KOM. ÇVŞ. ADIGÜZEL KILIÇ		3.004 m ²
	Fitness (Büyükler için)	1 takım	
10	ŞHT. KOM. YRD. MUSTAFA TERCAN PARKI		9.887 m ²
	Fitness (Büyükler için)	1 takım	
	Koşu Yolu	1 adet	211 m
Ayvalı Mahallesi			
1	SÜLEYMANİYE PARKI		9.416 m ²
	Koşu Yolu	1 adet	550 m
	Fitness (Büyükler için)	1 takım	
2	ZEKİ POLAT PARKI		4.448 m ²
	Futbol Sahası	1 adet	824 m ²
3	GÖKTÜRK PARKI		4.449 m ²
	Basketbol Sahası	1 adet	246 m ²
	Fitness (Büyükler için)	1 takım	
4	ŞHT. GAZETECİLER PARKI		2.047 m ²
	Futbol Sahası	1 adet	680 m ²
5	GAZETECİ MEVLÜT IŞIK PARKI		16.484 m ²
	Koşu Yolu	1 adet	225 m
	Fitness (Büyükler için)	1 takım	
6	KARDEŞ ŞAHİNBEY PARKI		13.200 m ²
	Futbol Sahası	1 adet	1.305 m ²
	Futbol Sahası	1 adet	1.310 m ²
	Basket Sahası	1 adet	555 m ²
	Basket Sahası	1 adet	546 m ²
	Voleybol Sahası	1 adet	317 m ²
	Tenis Kortu	1 adet	600 m ²
	Tenis Kortu	1 adet	432 m ²
7	HANEYAPI PARKI ALTI SPOR SAHASI		3.068 m ²
	Basketbol Sahası	1 adet	425 m ²
8	İSİMSİZ PARK		1.850 m ²
	Basketbol Sahası	1 adet	285 m ²
9	OLİMPİK YÜZME HAVUZU		11.000 m ²
	Olimpik Yüzme Havuzu	1 adet	

	Eğitim Havuzu	1 adet	
	Atlama Havuzu	1 adet	
	Fitness Salonu	2 adet	
	Sauna	2 adet	
	SPA Merkezi	1 adet	
10	ŞHT. JAN. ÜSTÇVŞ. MUSTAFA HALDAN		4.280 m ²
	Fitness (Büyükler için)	1 takım	
11	ŞHT. JAN. ASTSB. ERSİN BAHÇE PARKI		3.456 m ²
	Fitness (Büyükler için)	1 takım	
12	ŞHT. KOM. ÇVŞ. K.ATANUR AYTAÇ PARKI		4.479 m ²
	Fitness (Büyükler için)	1 takım	
13	İSİMSİZ PARK		1.850 m ²
	Futbol Sahası	1 adet	285 m ²
14	ŞHT. ASTSB. KID. BŞÇVŞ. OKTAY AYDOĞAN PARKI		1.170 m ²
	Koşu Yolu	1 adet	105 m
	Fitness (Büyükler için)	1 takım	
Bademlik Mahallesi			
1	ABDULLAH ERKÖSE SPOR TESİSİ		10.500 m ²
	Basketbol Sahası	1 adet	430 m ²
	Futbol Sahası	1 adet	1.280 m ²
	Koşu Yolu	1 adet	520 m
	Fitness (Büyükler için)	1 takım	
2	AKŞEMSETTİN PARKI		2.587 m ²
	Futbol Sahası	1 adet	338 m ²
	Koşu Yolu	1 adet	75 m
	Fitness (Büyükler için)	1 takım	
3	NEVZAT ŞENER PARKI		2.925 m ²
	Fitness (Büyükler için)	1 takım	
Bağlarbaşı Mahallesi			
1	OSMAN YÜKSEL SERDENGEÇTİ PARKI		2.982 m ²
	Futbol Sahası	1 adet	418 m ²
2	FATİH DEVRAVUT PARKI		22.000 m ²
	Futbol Sahası	1 adet	816 m ²
	Basketbol Sahası	1 adet	216 m ²
	Koşu Yolu	1 adet	1.100 m
	Fitness (Büyükler için)	1 takım	
Bağlum Mahallesi			
1	İSİMSİZ (Koşuyolu)		
	Koşu Yolu	1 adet	238 m
2	İSİMSİZ PARK		
	Basketbol + Futbol Sahası	1 adet	187 m ²
3	BOTANİK PARKI		
	Futbol Sahası	1 adet	1.218 m ²
	Koşu Yolu	1 adet	1.390 m
	Fitness (Büyükler için)	1 takım	
4	PALANDÖKEN PARKI		

	Koşu Yolu	1 adet	393 m
	Futbol Sahası	1 adet	
5	BAĞKENT PARKI		
	Basketbol + Futbol Sahası	1 adet	326 m ²
6	ULUHARMAN PARKI		
	Basketbol + Futbol Sahası	1 adet	320 m ²
7	FETHİ EREN PARKI		1.800 m ²
	Fitness (Büyükler için)	1 takım	
8	KAFKASKENT PARKI		1.100 m ²
	Fitness (Büyükler için)	1 takım	
9	ŞEHİT YASİN SÜER PARKI		1.630 m ²
	Fitness (Büyükler için)	1 takım	
10	İSİMSİZ PARK		2.280 m ²
	Fitness (Büyükler için)	1 takım	
11	SÖĞÜTDİBİ PARKI		10.497 m ²
	Fitness (Büyükler için)	1 takım	
12	İSİMSİZ (KOŞUYOLU)		
	Koşu Yolu	1 adet	620 m
	Fitness (Büyükler için)	1 takım	
13	İSİMSİZ		3.500 m ²
	Koşu Yolu	1 adet	50 m
	Fitness (Büyükler için)	1 takım	
14	İSİMSİZ		1.400 m ²
	Futbol Sahası	1 adet	350 m ²
15	İSİMSİZ		1.916 m ²
	Koşu Yolu	1 adet	90 m
	Fitness (Büyükler için)	1 takım	
Basınevleri Mahallesi			
1	MARAŞAL FEVZİ ÇAKMAK PARKI		1.751 m ²
	Futbol Sahası	1 adet	460 m ²
2	SAVAŞ BIYIKLI PARKI		6.854 m ²
	Futbol Sahası	1 adet	784 m ²
	Koşu Yolu	1 adet	150 m
	Fitness (Büyükler için)	1 takım	
3	TÜRKMENİSTAN SULTAN SENCER PARKI		3.144 m ²
	Futbol Sahası	1 adet	478 m ²
4	ENSAR KILIÇ PARKI		2.950 m ²
	Basketbol Sahası	1 adet	460 m ²
	Futbol Sahası	1 adet	672 m ²
	Fitness (Büyükler için)	1 takım	
5	ŞHT. KORG. HULUSİ SAYIN 2 PARKI		4.772 m ²
	Fitness (Büyükler için)	1 takım	
6	BARIŞ MANÇO PARKI		3.367 m ²
	Fitness (Büyükler için)	1 takım	
7	ŞHT. POLİS MUSTAFA ALTIPARMAK PARKI		1.779 m ²
	Fitness (Büyükler için)	1 takım	

8	PROF. DR. M. ALİ ALTUN		21.784 m ²
	Koşu Yolu	1 adet	238 m
	Fitness (Büyükler için)	1 takım	
Çaldıran Mahallesi			
1	AHMET YESEVİ PARKI		2.584 m ²
	Basketbol + Futbol Sahası	1 adet	426 m ²
	Fitness (Büyükler için)	1 takım	
2	ŞHT. JAN. KOM. ONB. CUMHUR BARAN PARKI		2.719 m ²
	Fitness (Büyükler için)	1 takım	
	Futbol Sahası	1 adet	849 m ²
3	ŞHT. JAN. KOM. ONB. CUMHUR BARAN PARKI		2.719 m ²
	Fitness (Büyükler için)	1 takım	
Çiçekli Mahallesi			
1	İSA YUSUF ALPTEKİN PARKI		10.645 m ²
	Koşu Yolu	1 adet	300 m
	Fitness (Büyükler için)	2 takım	
2	ŞHT. ER MEHMET ÖZ PARKI		2.330 m ²
	Basketbol + Futbol Sahası	1 adet	441 m ²
Emrah Mahallesi			
1	EMRAH PARKI		2.453 m ²
	Fitness (Büyükler için)	1 takım	
2	ABAY İBRAHİM KUNANBAY PARKI		4.014 m ²
	Fitness (Büyükler için)	1 takım	
Esertepe Mahallesi			
1	ŞHT. PİY. ÇVŞ. İBRAHİM BEKTAŞ PARKI		7.781 m ²
	Basketbol + Futbol Sahası	1 adet	478 m ²
2	ERKAN ATAMAN PARKI		11.707 m ²
	Basketbol Sahası	1 adet	464 m ²
	Futbol Sahası	1 adet	792 m ²
	Koşu Yolu	1 adet	150 m
	Fitness (Büyükler için)	1 takım	
3	ŞHT. JAN. ÇVŞ. RECEP BOSTANCI PARKI		2.062 m ²
	Basketbol Sahası	1 adet	458 m ²
4	AHMET KUŞ PARKI		7.800 m ²
	Basketbol Sahası	1 adet	452 m ²
	Futbol Sahası	1 adet	1.210 m ²
5	ŞHT. JAN. ULŞ. ER METİN ÖZDEMİR PARKI		2.190 m ²
	Futbol Sahası	1 adet	450 m ²
6	İSİMSİZ PARK		1.253 m ²
	Koşu Yolu	1 adet	60 m
	Fitness (Büyükler için)	1 takım	
7	MEVLANA KÜLTÜR MERKEZİ		300 m ²
	Kapalı Yüzme Havuzu	1 adet	
Etlik Mahallesi			
1	ŞHT. TANK. ER NURİ GÖKÇE PARKI		2.174 m ²
	Futbol Sahası	1 adet	502 m ²

2	ŞHT. ÜSTEĞ. İBRAHİM ABANUZ PARKI		2.300 m ²
	Basketbol Sahası	1 adet	200 m ²
	Futbol Sahası	1 adet	800 m ²
3	ŞHT. ER HAKAN EŞİNGEN PARKI		1.640 m ²
	Fitness (Büyükler için)	1 takım	
4	KUYUYAZI PARKI		2.232 m ²
	Fitness (Büyükler için)	1 takım	
5	RIZA ÇÖLLÜOĞLU PARKI		3.800 m ²
	Fitness (Büyükler için)	1 takım	
	Koşu Yolu	1 adet	110 m
Güçlükaya Mahallesi			
1	TÜRKİSTAN PARKI		3.388 m ²
	Fitness (Büyükler için)	1 takım	
2	ENGELSİZ PARK		6.834 m ²
	Basketbol Sahası	1 adet	262 m ²
Gümüşdere Mahallesi			
1	ŞHT. JAN. ER ALİ KAYHAN PARKI		4.286 m ²
	Basketbol Sahası	1 adet	317 m ²
	Futbol Sahası	1 adet	597 m ²
	Fitness (Büyükler için)	1 takım	
Hasköy Mahallesi			
1	HULUSİ AY PARKI		1.200 m ²
	Fitness (Büyükler için)	1 takım	
İncirli Mahallesi			
1	OSMANLI PARKI		2.882 m ²
	Hanımlar Lokali ve Spor Salonu		170 m ²
2	CENGİZ AYTMATOV PARKI		8.000 m ²
	Basketbol Sahası	1 adet	200 m ²
	Basketbol Sahası	1 adet	200 m ²
	Tenis Kortu	1 adet	316 m ²
	Futbol Sahası	1 adet	830 m ²
	Koşu Yolu	1 adet	325 m
	Fitness (Büyükler için)	1 takım	
	Fitness (Çocuklar için)	1 takım	
3	YALI SK. YÜRÜYÜŞ YOLU		983 m ²
	Fitness (Büyükler için)	1 takım	
4	ŞHT. PİY. ER TAMER KILIÇ PARKI		3.910 m ²
	Fitness (Büyükler için)	1 takım	
5	ŞHT. ER HÜDAİ ARSLAN		7.050 m ²
	Fitness (Büyükler için)	1 takım	
6	İSİMSİZ PARK		1.400 m ²
	Koşu Yolu	1 adet	80 m
	Fitness (Büyükler için)	1 takım	
Kalaba Mahallesi			
1	SÖĞÜTLÜ PARKI		398 m ²
	Fitness (Büyükler için)	1 takım	

2	NASRETTİN HOCA PARKI		794 m ²
	Fitness (Büyükler için)	1 takım	
Kamil Ocak Mahallesi			
1	ATSUSHİ MİYAZAKİ PARKI		4.800 m ²
	Koşu Yolu	1 adet	260 m
	Fitness (Büyükler için)	1 takım	
2	EMİR TİMUR PARKI SPOR TESİSİ		4.687 m ²
	Futbol Sahası	1 adet	444 m ²
	Basketbol Sahası	1 adet	354 m ²
	Koşu Yolu	1 adet	200 m
	Fitness (Büyükler için)	1 takım	
3	ALİ ALPER DEMİR SPOR TESİSİ		871 m ²
	Basketbol Sahası	1 adet	277 m ²
4	GÖKKUŞAĞI SEVGİ PARKI		2.900 m ²
	Futbol Sahası	1 adet	944 m ²
5	ZEKİ VELİDİ TOGAN PARKI		4.000 m ²
	Basketbol Sahası	1 adet	307 m ²
	Futbol Sahası	1 adet	307 m ²
Kanuni Mahallesi			
1	DENİZ BAYINDIR PARKI		9.500 m ²
	Futbol Sahası	1 adet	2.000 m ²
	Futbol Sahası	1 adet	1.988 m ²
	Basketbol Sahası	2 adet	825 m ²
	Koşu Yolu	1 adet	150 m
	Fitness (Büyükler için)	1 takım	
2	MEHMET AKİF ERSOY PARKI		942 m ²
	Fitness (Büyükler için)	1 takım	
3	ORHAN GÜZEL PARKI		1.720 m ²
	Koşu Yolu	1 adet	115 m
	Fitness (Büyükler için)	1 takım	
Karargahtepe Mahallesi			
1	MALAZGİRT PARKI		1.990 m ²
	Fitness (Büyükler için)	1 takım	
Köşk Mahallesi			
1	SEYFİ ŞENEL PARKI		1.153 m ²
	Fitness (Büyükler için)	1 takım	
Kuşcağız Mahallesi			
1	EKREM BAŞTUĞ PARKI		12.000 m ²
	Futbol Sahası	1 adet	788 m ²
	Basketbol Sahası	1 adet	203 m ²
	Koşu Yolu	1 adet	225 m
	Fitness (Büyükler için)	1 takım	
2	ŞHT. PIY. JAN. ONB. FETHULLAH KÖROĞLU PARKI		1.682 m ²
	Futbol Sahası	1 adet	818 m ²
3	DADALOĞLU PARKI		2.064 m ²
	Basketbol Sahası	1 adet	303 m ²

4	FATİH TERİM PARKI		13.315 m ²
	Basketbol Sahası	1 adet	577 m ²
	Basketbol Sahası	1 adet	577 m ²
	Futbol Sahası	1 adet	1.123 m ²
	Futbol Sahası	1 adet	1.123 m ²
	Koşu Yolu	1 adet	122 m
	Fitness (Büyükler için)	1 takım	
5	MEHMET BÜLENT KAYA PARKI		3.588 m ²
	Futbol Sahası	1 adet	470 m ²
	Fitness (Büyükler için)	1 takım	
6	TUNCAY ÖZDERE PARKI		2.579 m ²
	Basketbol + Futbol Sahası	1 adet	242 m ²
7	ŞHT. PİY. KOM. ER AHMET KUBİLAY PARKI		5.600 m ²
	Futbol Sahası	1 adet	372 m ²
	Basketbol Sahası	1 adet	225 m ²
	Koşu Yolu	1 adet	130 m
8	ŞHT. TĞM. HAKAN TAHTALIOĞLU PARKI		3.648 m ²
	Basketbol Sahası	1 adet	498 m ²
9	MUSTAFA ABDÜL CEMİL KIRIMLIOĞLU PARKI		4.873 m ²
	Koşu Yolu	1 adet	150 m
	Fitness (Büyükler için)	1 takım	
10	ŞHT. JAN. ER İMMET ÖZDEMİR PARKI		4.427 m ²
	Koşu Yolu	1 adet	170 m
	Fitness (Büyükler için)	1 takım	
	Futbol Sahası	1 adet	
	Basketbol Sahası	1 adet	
11	ALİ SUAVİ PARKI		1.904 m ²
	Fitness (Büyükler için)	1 takım	
	Koşu Yolu	1 adet	120 m
12	ŞHT. PİY. ER VOLKAN YAVUZ PARKI		4.200 m ²
	Fitness (Büyükler için)	1 takım	
	Koşu Yolu	1 adet	90 m
Ondokuz Mayıs Mahallesi			
1	CONKER CAD. SPOR KOMPLEKSİ		965 m ²
	Futbol Sahası	1 adet	725 m ²
2	ŞHT. JAN. KOM.ONB. AYDIN OZAN KIRCAN PARKI		3.138 m ²
	Futbol Sahası	1 adet	737 m ²
	Fitness (Büyükler için)	1 takım	
3	İSMAİL BAKLAN PARKI		3.700 m ²
	Basketbol + Futbol Sahası	1 adet	788 m ²
	Fitness (Büyükler için)	1 takım	
4	MEHMET AKİF İNAN PARKI		3.500 m ²
	Futbol Sahası	1 adet	444 m ²
	Basketbol Sahası	1 adet	165 m ²
	Fitness (Büyükler için)	1 takım	
5	SÜTÇÜ İMAM PARKI		2.804 m ²



	Fitness (Büyükler için)	1 takım	
6	ALPARSLAN GAZİ PARKI		675 m ²
	Koşu Yolu	1 adet	68 m
	Fitness (Büyükler için)	1 takım	
Osmangazi Mahallesi			
1	CAHAR DUDAYEV PARKI		2.985 m ²
	Futbol Sahası	1 adet	498 m ²
2	İBRAHİM ATMACA PARKI		8.000 m ²
	Futbol Sahası	1 adet	1.952 m ²
	Basketbol Sahası	1 adet	437 m ²
	Fitness (Büyükler için)	1 takım	
3	OSMANGAZİ PARKI SPOR SAHASI		27.000 m ²
	Futbol Sahası	1 adet	680 m ²
	Basketbol Sahası	1 adet	317 m ²
4	CELİL DAĞ PARKI		6.900 m ²
	Koşu Yolu	1 adet	103 m
	Fitness (Büyükler için)	1 takım	
5	ŞHT. PIY. ASTSB. ÇVŞ. İBRAHİM ATLIHAN PARKI		3.413 m ²
	Fitness (Büyükler için)	1 takım	
6	ŞHT. PIY. ÇAV. İBRAHİM ÇOBAN PARKI		8.000 m ²
	Futbol Sahası	1 adet	525 m ²
	Basketbol Sahası	1 adet	256 m ²
	Basketbol Sahası	1 adet	256 m ²
	Fitness (Büyükler için)	1 takım	
7	JAN. UZM. ÇVŞ. FARUK ÇAM PARKI		4.068 m ²
	Fitness (Büyükler için)	1 takım	
Ovacık Mahallesi			
1	LEYLA UMAR PARKI		4.543 m ²
	Fitness (Büyükler için)	1 takım	
2	İSİMSİZ PARK		1.253 m ²
	Koşu Yolu	1 adet	95 m
	Fitness (Büyükler için)	1 takım	
3	İSİMSİZ PARK		
	Koşu Yolu	1 adet	100 m
	Fitness (Büyükler için)	1 takım	
Pınarbaşı Mahallesi			
1	FATİH SPOR KOMPLEKSİ		6.500 m ²
	Futbol Sahası	1 adet	958 m ²
	Futbol Sahası	1 adet	1.190 m ²
	Basketbol Sahası	2 adet	1.320 m ²
	Koşu Yolu	1 adet	44 m
	Fitness (Büyükler için)	1 takım	
2	ŞHT. UZM. ÇVŞ. OSMAN UYAROLULU PARKI		1.000 m ²
	Fitness (Büyükler için)	1 takım	
Sancaktepe Mahallesi			
1	SİBEL ÖZKAN PARKI		3.250 m ²

	Futbol Sahası	1 adet	525 m ²
	Basketbol Sahası	1 adet	299 m ²
2	ELİF EKŞİ PARKI		3.470 m ²
	Basketbol Sahası	1 adet	288 m ²
3	SANCAKTEPE PARKI		2.100 m ²
	Futbol Sahası	1 adet	612 m ²
	Fitness (Büyükler için)	1 takım	
4	ÜZER TEOMAN PARKI		6.800 m ²
	Futbol Sahası	1 adet	737 m ²
	Fitness (Büyükler için)	1 takım	
Subayevleri Mahallesi			
1	ÖĞRETMEN AHMET ÖNDER PARKI		11.372 m ²
	Futbol Sahası	1 adet	448 m ²
	Basketbol Sahası	1 adet	339 m ²
	Fitness (Büyükler için)	1 takım	
2	KALABA YÜRÜYÜŞ YOLU		8.164 m ²
	Koşu Yolu	1 adet	1.000 m
	Fitness (Büyükler için)	1 takım	
3	ATATÜRK BOTANİK BAHÇESİ		15.000 m ²
	Koşu Yolu	1 adet	800 m
	Fitness (Büyükler için)	1 takım	230 m ²
4	AQUA PARK		48.100 m ²
	Koşu Yolu	1 adet	460 m
	Koşu Yolu	1 adet	500 m
	Fitness (Çocuklar için)	1 takım	
5	ŞHT. ORG. EŞREF BİTLİS 2 PARKI		2.189 m ²
	Fitness (Büyükler için)	1 takım	
6	ŞAHİN YİĞİT PARKI		2.782 m ²
	Fitness (Büyükler için)	1 takım	
7	ÇAMLIK PARKI		10.403 m ²
	Koşu Yolu	1 adet	160 m
	Fitness (Büyükler için)	1 takım	
Şehit Kubilay Mahallesi			
1	İSİMSİZ SPOR SAHASI		800 m ²
	Futbol Sahası	1 adet	273 m ²
2	ŞHT. JAN. KOM. ONB. MEHMET ÇOŞKUN KILIÇ PARKI		3.100 m ²
	Futbol Sahası	1 adet	210 m ²
	Fitness (Büyükler için)	1 takım	
3	ERTUĞRULGAZİ PARKI		4.250 m ²
	Basketbol Sahası	1 adet	288 m ²
	Futbol Sahası	1 adet	648 m ²
4	ŞEYH ŞAMİL PARKI		1.925 m ²
	Fitness (Büyükler için)	1 takım	
5	İSİMSİZ PARK		950 m ²
	Koşu Yolu	1 adet	50 m
	Fitness (Büyükler için)	1 takım	

6	ŞHT. POLİS VEYSEL ÇİRİŞLİOĞLU PARKI		1.277 m ²
	Koşu Yolu	1 adet	150 m
	Fitness (Büyükler için)	1 takım	
Şenlik Mahallesi			
1	SIRRI GÜRSOY PARKI		1.341 m ²
	Koşu Yolu	1 adet	190 m
	Fitness (Büyükler için)	1 takım	
Şevkat Mahallesi			
1	AQUA PARK KARŞISI FUTBOL BASKETBOL SAHALARI		6.911 m ²
	Futbol Sahası	1 adet	1.827 m ²
	Futbol Sahası	1 adet	1.257 m ²
	Futbol Sahası	1 adet	1.252 m ²
	Basketbol Sahası	1 adet	597 m ²
	Basketbol Sahası	1 adet	614 m ²
	Voleybol Sahası	1 adet	304 m ²
	Tenis Kortu	1 adet	697 m ²
	Tenis Kortu	1 adet	697 m ²
	Tenis Kortu	1 adet	685 m ²
	Koşu Yolu	1 adet	520 m
2	AQUA PARK KARŞISI KAPALI HAVUZ TENİS KORTLARI		8.675 m ²
	Bilardo - Masa Tenisi	2 adet	120 m ²
	Erkek Fitnes Salonu	1 adet	410 m ²
	Bayan Step-Aerobik Salonu	1 adet	190 m ²
	Bayan Fitnes Salonu	1 adet	280 m ²
	Açık Yüzme Salonu	1 adet	150 m ²
	Kapalı Yüzme Havuzu	1 adet	325 m ²
	Koşu Yolu	1 adet	300 m
3	ZİYA-ÜL HAK PARKI		3.380 m ²
	Fitness (Büyükler için)	1 takım	
Tepebaşı Mahallesi			
1	ŞHT. JAN. ASTSB. KID. ÜSTÇVŞ. FATİH DURU PARKI		2.053 m ²
	Basketbol Sahası	1 adet	494 m ²
	Futbol Sahası	1 adet	416 m ²
	Fitness (Büyükler için)	1 takım	
2	ŞHT. POLİS SAİT ÜNLÜ PARKI		7.500 m ²
	Basket Sahası	1 adet	67 m ²
	Futbol Sahası	1 adet	341 m ²
3	ŞHT. PİY. KOM. ÇVŞ. MURAT ALPTEKİN PARKI		4.150 m ²
	Fitness (Büyükler için)	1 takım	
4	ŞHT. KOMSER TAHSİN DEMİRAYAK PARKI		428 m ²
	Fitness (Büyükler için)	1 takım	
Ufuktepe Mahallesi			
1	ŞHT. JAN. ONB. RAMAZAN ÇAKIR		2.620 m ²
	Fitness (Büyükler için)	1 takım	
Uyanış Mahallesi			
1	İSİMSİZ (SPOR KOMPLEKSİ)		1.270 m ²

	Futbol Sahası	1 adet	714 m ²
	Basketbol Sahası	1 adet	159 m ²
2	GÜLBABA PARKI		4.250 m ²
	Fitness (Büyükler için)	1 takım	
3	ALPER TUNGA PARKI		1.034 m ²
	Fitness (Büyükler için)	1 takım	
4	NASRETTİN HOCA PARKI		1.600 m ²
	Basketbol Sahası	1 adet	397 m ²
Yayla Mahallesi			
1	ŞHT. ONB. ALİ KANDEMİR PARKI		3.146 m ²
	Futbol Sahası	1 adet	648 m ²
2	EMİR KARATEKİNBEY PARKI SPOR KOMPEKSİ		1.207 m ²
	Futbol Sahası	1 adet	499 m ²
	Basketbol Sahası	1 adet	270 m ²
	Koşu Yolu	1 adet	375 m
	Fitness (Büyükler için)	1 takım	
3	ŞHT. JAN. ER SİNAN ÖZKAN		12.170 m ²
	Basketbol + Futbol Sahası	1 adet	648 m ²
4	HÜSNÜ AKGÜN PARKI		8.195 m ²
	Basketbol + Futbol Sahası	1 adet	1.980 m ²
5	İSİMSİZ PARK KOŞU YOLU		2.000 m ²
	Koşu Yolu	1 adet	140 m
6	ŞHT. POLİS HÜSEYİN GÜL PARKI		4.717 m ²
	Koşu Yolu	1 adet	128 m
	Fitness (Büyükler için)	1 takım	
7	İSİMSİZ PARK		850 m ²
	Basketbol Sahası	2 adet	810 m ²
8	ŞHT. JAN. KOM. TĞM. OSMAN ERCÜMENT KÖSE PARKI		10.297 m ²
	Koşu Yolu	1 adet	140 m
	Fitness (Büyükler için)	1 takım	
Yeşilöz Mahallesi			
1	KAYSIN KULİYEV MALKAR TÜRK ŞAİRİ PARKI		3.000 m ²
	Fitness (Çocuklar için)	1 takım	
Yeşiltepe Mahallesi			
1	ŞHT. JAN. ER ALİ KOÇ PARKI		10.203 m ²
	Basketbol Sahası	1 adet	456 m ²
	Futbol Sahası	1 adet	935 m ²
2	DEDE KORKUT PARKI		3.800 m ²
	Koşu Yolu	1 adet	148 m
	Fitness (Büyükler için)	1 takım	
Yirmiüç Nisan Mahallesi			
1	MUHTAR AWEZOV PARKI		4.850 m ²
	Fitness (Büyükler için)	1 takım	
Yükseltepe Mahallesi			
1	ŞHT. MUH. ÜTĞM. OĞUZ TÜRÜDÜ PARKI		1.950 m ²
	Basketbol + Futbol Sahası	1 adet	261 m ²



2	JAN. KOM. ER MURAT KARA PARKI		2.010 m ²
	Futbol Sahası	1 adet	1.005 m ²
3	ÖĞRETMENLER PARKI		2.200 m ²
	Fitness (Büyükler için)	1 takım	
	Koşu Yolu	1 adet	148 m
4	ŞHT. POLİS KAMİL ARSLAN PARKI		2.400 m ²
	Fitness (Büyükler için)	1 takım	
5	KARTALTEPE KENT ORMANI		2.400 m ²
	Fitness (Büyükler için)	1 takım	
	Koşu Yolu	1 adet	150 m
	Plaj Voleybolu Sahası	1 adet	

SPOR TESİSLERİNİN GENEL İCMAL LİSTESİ		
FUTBOL SAHASI	70	adet
BASKETBOL SAHASI	53	adet
BASKETBOL SAHASI+FUTBOL SAHASI	11	adet
VOLEYBOL SAHASI	3	adet
KOŞUYOLU	57	adet
FİTNESS (Büyükler İçin)	118	adet
FİTNESS (Küçükler İçin)	3	adet
TENİS KORTU	6	adet
PLAJ VOLEYBOLU SAHASI	1	adet
AÇIK-KAPALI YÜZME HAVUZU	5	adet
TOPLAM	327	adet

(EK: 6)

2009-2014 YILLARI ARASINDA ALINAN ARAÇ LİSTESİ			
S.NO	ARAÇ MARKA	ADET	ALINAN YIL
1	AEON ATV	3	2015
2	FORD TRANSİT ÇİFT KABİNLİ KAMYONET	1	2015
3	MERCEDES SPRINTER MİNİBÜS	1	2015
4	FORD TRANSİT KAMYONET YÜK TAŞIMA	1	2015
5	MAN KAPALI KASA KAMYON	1	2015
6	FORD TRANSİT ENGELLİ TAŞIMA ARACI	1	2015
7	MAN ASFALT YOL TAMİR-BAKIM ARACI	1	2014
8	PEUGEOUT TEPEE KAMYONET	5	2014
9	FORD TRANSİT OTOBÜS (18 KİŞİLİK)	1	2014
10	OTOKAR 41 KİŞİLİK OTOBÜS	1	2014
11	FORD TRANSİT CENAZE ARACI	10	2014
12	MAN KAMYON TGS 41.400 YÜK KAMYONU	4	2013
13	MAN 12180 KAMYON YÜK KAMYONU	1	2013
14	MAN 12180 KAMYON AKUT ARACI	1	2013
15	MAN 12180 KAMYON YAKIT TANKERİ	1	2013
16	MAN KAPALI KASA JENERATÖR	1	2012
17	ASFALT SİLİNDİRİ	1	2012
18	FİNİŞER	1	2012
19	ASFALT YAMA ARACI	1	2012
20	6255 HİDROMEK MİKRO YÜKLEYİCİ	1	2012
21	MİNİ EKSKVATÖR (KUBATO)	1	2012
22	102-B HİDROMEK (BEKO LODER)	1	2012
23	CENAZE ARACI	5	2012
24	TELEKOMİNİKASYON KURUMUNDAN HİBE ARAÇLAR	5	2012
25	RENAULT FLUENCE	10	2011
26	FIAT DOBLO PANORAMA 1.3	5	2011
27	MAN 33480 ÇİFT ÇEKER ÇEKİCİ	1	2011
28	MAN 18400 TEK ÇEKER ÇEKİCİ	1	2011
29	YARI ROMORK DAMPER (ASFALT DORSESİ)	2	2011
30	LOWBED DORSE	1	2011
31	FORD TRANSİT ÇİFT KABİNLİ PİKAP	5	2011
32	MİTSUBISHI KURTARICI	1	2011
33	FORD CARGO SU TANKERİ 2532	8	2011
34	FORD CARGO SU TANKERİ 1832	2	2011
35	ÇUKUROVA MARKA FORKLİFT	1	2011
36	MERCEDES BENZ 403 SHD OTOBÜS	1	2011
37	HONDA MOTOSİKLET	6	2010
38	BMC PRO 938 DAMPERLİ KAMYON	9	2010
39	BMC PRO 938 AÇIK KASA HİYAP (BOMLU VİNÇ)	1	2010
40	BMC PRO 625 AÇIK KASA HİYAP (BOMLU VİNÇ)	1	2010
41	RENAULT SYMBOL OTOMOBİL	2	2010
42	DAF ÇİFT KATLI OTOBÜS	1	2010
43	VOLVO BL 71 BEKOLU LODER	1	2010
44	VOLVO 930 G GREYDER	1	2010
45	VOLVO EC 210 CL K. KAZICI	1	2010
46	VOLVO ASFALT SİLİNDİRİ	1	2010
47	VOLVO BL 71 BEKOLU LODER	1	2010
48	VOLVO DD 16 ASFALT YAMA SİLİNDİRİ	1	2010
49	YOL ÇİZGİ MAKİNESİ	1	2010
50	FORD RANGER 4X2 2AW KAMYONET	15	2009
51	FORD 330 M MİNİBÜS	2	2009
52	FORD 430 ED MİNİBÜS	2	2009
53	FORD TRANSİT 350 M DC ÇİFT KABİN	5	2009
54	FIAT DOBLO COMBİ 1.3M.JET KAMYONET	10	2009
TOPLAM		149	
ARAÇ ALIMINA İLİŞKİN ÖZET BİLGİ			
TOPLAM ARAÇ SAYISI		322	Adet
2009-2014 YILLARINDA ALINAN ARAÇ SAYISI		131	Adet
2009-2014 YILLARINDA ALINAN İŞ MAKİNESİ SAYISI		18	Adet
HURDAYA AYRILAN VE SATILAN VEYA BAĞIŞ YAPILAN ARAÇ SAYISI		136	Adet

(EK: 7)

MOBESE KAMERA LİSTESİ				
S.No	Lokasyon	Lokasyon Tipi	DVR Cihazı	Kamera Sayısı
1	Teleferik Alt İstasyon	Hizmet Birimi	LG	6
2	Halil İbrahim Sofrası 2	Hizmet Birimi	LG	13
3	Kalaba Spor Merkezi	Spor Tesisi	LG	9
4	Türkistan Parkı	Park	LG	3
5	Güçsüzler Yurdu Huzur Evi	Hizmet Birimi	LG	12
6	Estergon Kale	Hizmet Birimi	LG	5
7	Teleferik Üst İstasyon	Hizmet Birimi	LG	5
8	Çiçekli (İsa Yusuf Alptekin) Parkı	Park	LG	8
9	Kalaba (Çiçekli) Pazarı	Pazar Yeri	LG	9
10	Necip Fazıl Kısakürek	Park	LG	4
11	Fatih Nikah Salonu	Hizmet Birimi	LG	12
12	Adnan Menderes Parkı	Park	LG	7
13	M. Çakıroğlu Parkı	Park	LG	7
14	Aktepe Pazarı	Pazar Yeri	LG	12
15	Aktepe Spor Merkezi	Spor Tesisi	LG	4
16	23 Nisan Pazarı	Pazar Yeri	LG	8
17	Ufuktepe Pazarı	Pazar Yeri	LG	8
18	Uyanış Pazarı	Pazar Yeri	LG	5
19	Uyanış Keçmek	Eğitim Merkezi	LG	6
20	Uyanış Kadem	Eğitim Merkezi	LG	6
21	Gazino Merkez Parkı	Park	LG	9
22	Fatih Spor Kompleksi (Osmanlı Pazarı Yanı)	Park	LG	7
23	Fatih Terim Parkı	Park	LG	9
24	Atapark Pazarı	Pazar Yeri	LG	8
25	Esertepe Pazarı	Pazar Yeri	LG	8
26	Esertepe Kadem	Eğitim Merkezi	LG	10
27	19 Mayıs Pazarı	Pazar Yeri	LG	15
28	Hanımlar Lokali (Osmanlı)	Eğitim Merkezi	LG	6
29	Kardeş Şahin Bey Parkı	Park	LG	5

30	Kanuni Parkı	Park	LG	8
31	Süleymaniye Parkı	Park	LG	8
32	Etlik Olimpik Yüzme Havuzu	Spor Tesis	LG	12
33	Ayvalı Pazarı	Pazar Yeri	LG	8
34	Kardeşler Pazarı	Pazar Yeri	LG	6
35	Ovacık Park Bahçeler	Hizmet Birimi	LG	10
36	Ovacık Ulaşım Hizmetleri	Hizmet Birimi	LG	25
37	Ovacık Seyyar Ekipler Amirliği	Hizmet Birimi	LG	9
38	Ovacık Fen İşleri Müdürlüğü	Hizmet Birimi	LG	29
39	Atapark Kadem	Eğitim Merkezi	LG	7
40	Ayvalı Kadem	Eğitim Merkezi	LG	4
41	Neşet Ertaş Sanat ve Gösteri Merkezi	Sosyal Tesis	LG	24
42	Mevla Kültür Merkezi	Sosyal Tesis	LG	16
43	Bademlik Zümrüt Yaşam Alanı	Sosyal Tesis	LG	16
44	Yonca Yaşam Alanı	Sosyal Tesis	LG	12
45	Çaldıran Kapalı Pazar yeri	Sosyal Tesis	LG	16
46	Yunus Emre Kültür Merkezi	Sosyal Tesis	Karel	45
47	Togem	Sosyal Tesis	LG	16
48	Yeşiltepe Pazarı	Pazar yeri	LG	8
49	Keçiören Belediyesi Ana Bina	Eğitim Merkezi	LG	92
50	Deniz Dünyası	Sosyal Tesis	LG	4
51	Şevkat Evi	Sosyal Tesis	LG	12
52	Kadın Sığınma	Sosyal Tesis	LG	16
53	Fatih Sultan Sofrası	Sosyal Tesis	LG	8
54	Estergon Müze	Sosyal Tesis	micae	16
55	Estergon Restourant	Sosyal Tesis	LG	16
56	Yükseltepe Kadem	Eğitim Merkezi	LG	7
57	Kuşcağız Kadem	Eğitim Merkezi	LG	8
58	Aktepe Kadem	Eğitim Merkezi	everest	8
59	Doğal Yaşam Uygulama Alanı	Eğitim Merkezi	micae	7
TOPLAM		699		

(EK: 8)

BİLGİ TEKNOLOJİLERİ ve DİĞER KAYNAKLAR																											
MÜDÜRLÜĞÜ ADI	BASIN VE YAYIN MÜDÜRLÜĞÜ	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	ETÜD VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	İÇ DENETİM BİRİMİ	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	İNSAN KAYNAKLARI MÜDÜRLÜĞÜ	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	PARK BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	SOSYAL YARDIM MÜDÜRLÜĞÜ	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	GENÇLİK VE SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	TOPLAM
Bilgisayar (Masafüstü)	25	43	43	27	11	16	17	46		18	4	66	22	8	243	102	75	30	38	4	6	7	11	20	16	55	953
Bilgisayar (Dizüstü)	2	5	1	1	1	1	1						1	2	7	1	15	1	7		2			1			49
Yazıcı	1	2	1	1	1	2	1	1		1		2	1	8	27	3	3	1	2	1	1	1	1	2	1	1	66
Tarayıcı	2	1	2	3	1	2	1	4		1	1	7	3	1	4	2	5	1	4	1	1	3	1	3	7	2	63
Projeksiyon	1	1		1		1								23			1	1	2	1	1						33
Server		13																									13
Fotokopi Mak.	2		1	2	1	1	1	1		1		4	1	1	16	3	5	1	2	1	1	1	1	2	1	1	51
Faks			1	2	1	1		1	1				1		1	3	3	1	1					1		1	19
Telefon	31	10	34	38	13	13	5	25	14	12		37	16	8	90	37	67	25	56	13	15	9	10	35	8	73	694
Klima	3	5	1	4	1	3	3	1		1		7	1	3	1	9	19	1	21	2	1		1	1	1	1	91
Telsiz	3	3	12	2	2	2	2	33		2		5	1	6	10	2	12	29	6	1			16	11	1	72	233
Para Sayma Mak.																14											14
Post Makinesi																5											5
Plotter								1				2															3
Ölçme Seti												2															2
Ozalit Mak.																											0
El Terminali																2											2
Lazer Metre												1															1