



MUSTAFA KEMAL ATATÜRK



Milas Belediyesi olarak Mahalli İdareler Genel Seçimlerinden itibaren altı ay içinde hazırlanması gereken stratejik plan; 5393 sayılı Belediye Kanunu ve 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu hükümleri çerçevesinde 2020-2024 dönemini kapsayacak şekilde hazırlanmıştır.

Hazırlanan stratejik plana bağlı olarak da Belediyemizin 2024 yılı performans programı yasal bir zorunluluğun yerine getirilmesi olduğu kadar, kaynakların etkili kullanımı ve ilçemizin ihtiyacı olan önceliklerinin planlanması ve programlanması bilinci ile hazırlanmıştır.

Performans programında; stratejik planda yer alan orta ve uzun vadeli amaç ve hedeflerimize ilişkin yıllık performans hedefleri ve bu hedefleri gerçekleştirmeye yönelik belirlenen faaliyet-projeler ile bunların kaynak ihtiyacına ayrıntılı bir şekilde yer verilmiştir. Ayrıca Performans hedeflerine ne derece ulaşıldığını ölçmek, izlemek ve değerlendirmek için göstergeler belirlenmiştir.

2024 yılı performans programı, stratejik plan ile varmak istediğimiz, amaçladığımız, tüm amaçları gerçekleştirmeye yöneliktir. Diğer taraftan, performans programı 2024 yılı bütçesi ile de uyum sağlayarak, bütçe ile stratejik plan arasında sıkı bir ilişki kurmaktadır.

Performans programımızı oluştururken hizmet üretiminde ve yapılan hizmetin sunumunda kaliteye, vatandaşımızın memnuniyetine önem veren bakış açısı ile kaynakların etkile ve verimli kullanımı, uygulamada ki başarı ve açıklık ilkeleri dikkate alınmıştır.

Bu düşüncelerle hazırlanan 2024 Mali Yılı Performans Programı'nın belirlediğimiz amaç ve hedefler doğrultusunda gerçekleşeceğine olan inancım sonsuz olduğunu belirterek, hayırlı olmasını diler, saygı ve sevgilerimi sunarım.

Muhammet TOKAT
Belediye Başkanı

İÇİNDEKİLER

1 GENEL BİLGİLER	7
A. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR	8
A.1. Görev Alanına İlişkin Hukuki Düzenlemeler	10
A.2. Belediyenin Yetkilerine İlişkin Hukuki Düzenlemeler	16
A.3. Belediyenin ve Belediye Görevlilerinin Sorumlulukları	18
A.4. Belediye Karar Organlarının Görevleri	19
B. TEŞKİLAT YAPISI	22
B.1. MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞININ ORGANİZASYON YAPISI	23
C. FİZİKSEL KAYNAKLAR	24
C.1. Bina ve Tesisler	24
C.2. Mevcut Araç Listesi	27
C.3. Mevcut İş Makinesi Listesi	+28
C.4. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	29
D. İNSAN KAYNAKLARI	31
E. DİĞER HUSUSLAR	36
2 PERFORMANS BİLGİLERİ	38
A. TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER	39
B. AMAÇ VE HEDEFLER	41
MİSYONUMUZ	41
VİZYONUMUZ	41
TEMEL DEĞERLERİMİZ	41
C. PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER	61
D. İDARENİN TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	117
PERFORMANS PROGRAMI SÜRECİ TABLOSU	118
3 EKLER	119

EKLER

EK 1: PERFORMANS ÇERÇEVESİ-----	120
EK 2: STRATEJİK PLAN, PERFORMANS PROGRAMI VE BÜTÇE İLİŞKİSİ--	121
EK 3: PERFORMANS PROGRAMI HAZIRLAMA SÜRECİ -----	122

TABLOLAR

TABLO 1: GÖREV ALANINA İLİŞKİN HUKUKİ DÜZENLEMELER.....	10
TABLO 2: BELEDİYEDEKİ MEVCUT TAŞITLARIN DAĞILIMI	27
TABLO 3: BELEDİYEDEKİ MEVCUT İŞ MAKİNALARININ DAĞILIMI.....	28
TABLO 4: BELEDİYEDE KULLANILAN YAZILIMLARIN DAĞILIMI	29
TABLO 5: BELEDİYEDEKİ DONANIMLARIN DAĞILIMI	30
TABLO 6: NORM KADRO YÖNETMELİĞİNE GÖRE İSTİHDAM EDEBİLEBİLECEK PERSONEL SAYISI.....	31
TABLO 7: SON ON YIL İÇİNDE BELEDİYEDE ÇALIŞAN PERSONELİN DAĞILIMI	31
TABLO 8: MEMUR KADROLARININ SINIF OLARAK DAĞILIMI	32
TABLO 9: BELEDİYE PERSONELİNİN ÖĞRENİM DURUMLARINA GÖRE SINIFLANDIRILMASI.....	33
TABLO 10: BELEDİYE PERSONELİNİN YAŞ DAĞILIMI	34
TABLO 11: BELEDİYE PERSONELİN CİNSİYET DAĞILIMI.....	35
TABLO 12: BELEDİYE PERSONELİN BİRİMLERE GÖRE DAĞILIMI	35
TABLO 13: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER.....	41
TABLO 14: 2024 MALİ YIL BÜTÇESİNİN STRATEJİK AMAÇLARA GÖRE DAĞILIMI	42
TABLO 15: STRATEJİK AMAÇ 1'İN BÜTÇE ÖDENEKLERİNİN HEDEF BAZINDA DAĞILIMI.....	44
TABLO 16: STRATEJİK AMAÇ 2'NİN BÜTÇE ÖDENEKLERİNİN HEDEFLER BAZINDAKİ DAĞILIMI	46
TABLO 17: STRATEJİK AMAÇ 3'ÜN BÜTÇE ÖDENEKLERİNİN HEDEFLER BAZINDAKİ DAĞILIMI.....	48
TABLO 18: STRATEJİK AMAÇ 4'ÜN BÜTÇE ÖDENEKLERİNİN HEDEFLER BAZINDAKİ DAĞILIMI.....	50
TABLO 19: STRATEJİK AMAÇ 5'İN BÜTÇE ÖDENEKLERİNİN HEDEFLER BAZINDAKİ DAĞILIMI	52
TABLO 20: STRATEJİK AMAÇ 6'NİN BÜTÇE ÖDENEKLERİNİN HEDEFLER BAZINDAKİ DAĞILIMI	54
TABLO 21: STRATEJİK AMAÇ 7'NİN BÜTÇE ÖDENEKLERİNİN HEDEFLER BAZINDAKİ DAĞILIMI	56
TABLO 22: STRATEJİK AMAÇ 8'İN BÜTÇE ÖDENEKLERİNİN HEDEFLER BAZINDAKİ DAĞILIMI	58
TABLO 23: STRATEJİK PLANDA YER ALAN ANA ALAN VE NİHAİ AMAÇLAR.....	60
TABLO 24: AMAÇ VE HEDEFLER.....	61
TABLO 25: AMAÇ, HEDEF VE FAALİYETLER	63
TABLO 26: SORUMLU MÜDÜRLÜK BAZINDA FAALİYETLER.....	102
TABLO 27: İDARENİN TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU.....	117

ŞEKİLLER

ŞEKİL 1: MEVZUAT ANALİZİ-----	9
ŞEKİL 2: MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞININ ORGANİZASYON ŞEMASI-----	23
ŞEKİL 3: PERFORMANS PROGRAMI HAZIRLIK SÜRECİ -----	37
ŞEKİL 4: PERFORMANS ÇERÇEVESİ -----	120
ŞEKİL 5: STRATEJİK PLAN, PERFORMANS PROGRAMI VE BÜTÇE İLİŞKİSİ-----	121
ŞEKİL 6: PERFORMANS PROGRAMI HAZIRLIK SÜRECİ -----	122

VI- GRAFİKLER

GRAFİK 1: MEMUR KADROLARININ SINIF OLARAK DAĞILIMI -----	32
GRAFİK 2: BELEDİYE PERSONELİNİN ÖĞRENİM DAĞILIMLARI -----	33
GRAFİK 3 : BELEDİYE PERSONELİNİN YAŞ GRUBU DAĞILIMLARI -----	34
GRAFİK 4: STRATEJİK AMAÇLARIN BÜTÇEDEN ALDIKLARI PAYLARIN YÜZDESİ -----	43
GRAFİK 5: STRATEJİK AMAÇ 1'İN BÜTÇE ÖDENEKLERİN HEDEFLER BAZINDAKİ YÜZDELİK DAĞILIMI-----	45
GRAFİK 6: STRATEJİK AMAÇ 2'İN BÜTÇE ÖDENEKLERİN HEDEFLER BAZINDAKİ YÜZDELİK DAĞILIMI-----	47
GRAFİK 7: STRATEJİK AMAÇ 3'ÜN BÜTÇE ÖDENEKLER HEDEFLER BAZINDAKİ YÜZDELİK DAĞILIMI -----	49
GRAFİK 8: STRATEJİK AMAÇ 4'ÜN BÜTÇE ÖDENEKLER HEDEFLER BAZINDAKİ YÜZDELİK DAĞILIMI -----	51
GRAFİK 9: STRATEJİK AMAÇ 5'İN BÜTÇE ÖDENEKLER HEDEFLER BAZINDAKİ YÜZDELİK DAĞILIMI -----	53
GRAFİK 10: STRATEJİK AMAÇ 6'NIN BÜTÇE ÖDENEKLER HEDEFLER BAZINDAKİ YÜZDELİK DAĞILIMI -----	55
GRAFİK 11: STRATEJİK AMAÇ 7'NİN BÜTÇE ÖDENEKLER HEDEFLER BAZINDAKİ YÜZDELİK DAĞILIMI -----	57
GRAFİK 12: STRATEJİK AMAÇ 8'İN BÜTÇE ÖDENEKLER HEDEFLER BAZINDAKİ YÜZDELİK DAĞILIMI-----	59

GENEL BİLGİLER

1

A. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Anayasamızın 127.maddesinde, mahallî idareler; il, belediye veya köy halkının mahallî müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kuruluş esasları kanunla belirtilen ve karar organları, gene kanunda gösterilen, seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan kamu tüzelkişileri şeklinde tanımlanmıştır.

Mahalli müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan Belediyemiz, kaynağı başta Anayasamız olmak üzere çeşitli mevzuat düzenlemeleri kapsamında görevleri yerine getirmekte, bu görevlerini yerini getirirken yine değişik mevzuat hükümlerinden kaynaklanan yetkileri kullanmakta, nihayetinde bu görev ve yetkileri dolayısıyla birçok sorumluluklar üstlenmektedir.

Diğer taraftan Anayasamızın yukarıda yer verilen maddesinde, “Mahallî idarelerin

kuruluş ve görevleri ile yetkileri, yerinden yönetim ilkesine uygun olarak kanunla düzenlenir” hükmü bulunduğundan, Belediyemizin görev, yetki ve sorumlulukları çeşitli kanunlarla ortaya konulmuştur.

Belediye Başkanlığımızın, görev, yetki ve sorumluluklarını düzenleyen birçok kanun olmakla birlikte, 5393 sayılı Belediye Kanunu ve 5108 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu belirleyici olmaktadır.

Bunun nedeni, belediye kanunları ile görev alanı, yetkileri ve sorumlu oldukları tespit edilmiş, 5018 sayılı Kanun ile de gelir ve gider süreci, mali işlemlerde görev alanlar ve bunların mali sorumluluklar ortaya konulmuştur



Şekil 1: Mevzuat Analizi

A.1. Görev Alanına İlişkin Hukuki Düzenlemeler

Hukuki Düzenlemenin Niteliği
5393 Sayılı Belediye Kanunu
Önemi
Bu Kanunun amacı, belediyenin kuruluşunu, organlarını, yönetimini, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usûl ve esaslarını düzenlemektir.
Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri
Belediyenin görev ve sorumlulukları Madde 14: Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla; a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafî ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yükseköğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yükseköğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya <i>yaptırır</i> . (Mülga son cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) (...) (Ek cümleler: 12/11/2012-6360/17 md.) Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler. ⁽¹⁾⁽⁴⁾ b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. (Değişik ikinci cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) Gerekliğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Hukuki Düzenlemenin Niteliği
5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu
Önemi
Bu Kanunun amacı; hayvanların rahat yaşamlarını ve hayvanlara iyi ve uygun muamele edilmesini temin etmek, hayvanların acı, ıstırap ve eziyet çekmelerine karşı en iyi şekilde korunmalarını, her türlü mağduriyetlerinin önlenmesini sağlamaktır.
Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri
Kanun'un 4.maddesi; k) Kontrolsüz üremeyi önlemek amacıyla, toplu yaşanan yerlerde beslenen ve barındırılan kedi ve köpeklerin sahiplerince kısırlaştırılması esastır. (Değişik ikinci cümle:9/7/2021-7332/2 md.) Kedi ve köpek sahipleri, hayvanlarını dijital kimliklendirme yöntemleriyle kayıt altına aldirmekla yükümlüdürler. (Ek cümle:9/7/2021-7332/2 md.) Dijital kimliklendirme yöntemlerine ilişkin usul ve esaslar Bakanlıkça yürürlüğe konulacak yönetmelikle belirlenir.

Kanun'un 6.maddesi;

"Hiçbir kazanç ve menfaat sağlamamak kaydıyla sadece insanî ve vicdanî amaçlarla sahipsiz ve güçten düşmüş hayvanlara bakan veya bakmak isteyen ve bu Kanunda öngörülen şartları taşıyan gerçek ve tüzel kişilere; belediyeler, orman idareleri, Maliye Bakanlığı, Özelleştirme İdaresi Başkanlığı tarafından, mülkiyeti idarelerde kalmak koşuluyla arazi ve buna ait binalar ve demirbaşlar tahsis edilebilir. Tahsis edilen arazilerin üzerinde amaca uygun tesisler ilgili Bakanlığın/İdarenin izni ile yapılır.

Kanun'un 15.maddesine göre,

Her ilde hayvanları koruma kurulu kurulmakta, valinin başkanlığında, sadece hayvanların korunması ve mevcut sorunlar ile çözümlerine yönelik olmak üzere toplanmaktadır. Söz konusu kurulun toplantılarına Belediye Başkanı ile belediyelerin veteriner işleri müdürü da katılmak zorundadır.

Hukuki Düzenlemenin Niteliği

1593 Umumi Hıfzıssıhha Kanunu

Önemi

Bu Kanunda, belediyenin sorumlu ve yetkili kılındığı görev ve hizmetlerle sınırlı olarak, 03/07/2005 tarihli ve 5393 sayılı Belediye Kanunu hükümlerine aykırılık bulunması durumunda, 5393 sayılı Kanun hükümlerinin uygulanacağı, söz konusu Kanunun 84 üncü maddesi ile hüküm altına alınmıştır.

Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri

Madde 4:

Doğrudan doğruya şehir ve kasabalar, köyler hıfzıssıhhasına veya tıbbi ve içtimai muavenete mütaallik işlerin ifası belediyelere ve idarei hususiyelere ve sair mahalli idarelere tevdi edilir. Vekâlet indelicap bu idarelere rehber olmak üzere bazı mahallerde nümune tesisatı vücade getirir.

Madde 20:

Belediyelerin umumi hıfzıssıhha ve içtimai muavenete taallük eden mesailden ifasile mükellef oldukları vazifelere aşağıda zikredilmiştir.

1. İçilecek ve kullanılacak evsafı fenniyeyi haiz su celbi.
2. Lağım ve mecralar tesisatı.
3. Mezbaha inşaatı.
4. Mezarlıklar tesisatı ve mevta defni ve nakli işleri.
5. Her nevi muzahrafatın tevb'it ve imhası.
6. Meskenlerin sıhhi ahvaline nezaret.
7. Sıcak ve soğuk hamamlar tesisi.
8. (Mülga: 24/6/1995-KHK-560/21 md.; Aynen kabul: 27/5/2004-5179/37 md.)
9. Umumi mahallerde halkın sıhhatine zarar veren amilleri izale.
10. Sari hastalıklarla mücadele işlerine muavenet.
11. Hususi eczane bulunmayan yerlerde eczane küşadı.
12. İlk tıbbi imdat ve muavenet teşkilatı.
13. Hastane, dispanser, süt çocuğu, muayene ve tedavi evi, aceze ve ihtiyar yurtları ve doğum evi tesis ve idaresi.
14. Meccani doğum yardımı için ebe istihdamı.

Madde 23:

Her vilayet merkezinde bir umumi hıfzıssıhha meclisi toplanır. Bu meclis mahalli sıhhat ve içtimai muavenet müdürü, nafia mühendisi, maarif, baytar müdürü, mevcutsa sahil sıhhiye merkezi tabibi, bir hükümet ve belediye tabibi ve hastane baştabibi ile garnizon ve kıt'a bulunan yerlerde en büyük askeri tabip ve serbest sanat icra eden bir tabip ve bir eczacıdan ve belediye reisinden mürekkeptir. Meclis valinin veya valiye bilve kale sıhhiye müdürünün riyaseti altında içtima eder. Valinin tensip edeceği bir zat kitabet vazifesini ifa ve zabıtları tanzim eder.

Madde 65:

Sari bir hastalık zuhur ettiği veya zuhurundan şüphelenildiği veya sari ve salgın bir hastalıktan vefat vuku bulduğu veyahut vefatın sari ve salgın bir hastalık tesiri ile husule geldiğinden şüphe edildiği ihbar olunur olunmaz hükümet tabipleri veya bulunmadığı mahallerde belediye tabipleri mahallinde lazım gelen tetkikatı icra ve hastalığın muhakkak olup olmadığını ve zuhuru sebeplerini tahkik ile mafevke işar eyler. Sari hastalıklar tetkikatı yapan tabiplere bütün Devlet kuvvetleri müzaherete mecburdurlar.

Madde 86:

İçinde sari ve salgın hastalıklardan biri çıkan binalarla bitişik binalar sahipleri hastalığın izalesine hadim ve yayılmasına mani olmak üzere sıhhiye memurlarının gösterecekleri sıhhi mahzurları ıslaha mecburdurlar. Sahipleri yapmazsa Hükümet veya belediyelerce yapılıp, masarifi, maliye memurlarınca Tahsili Emval Kanununa tevfikân tahsil olunur.

Madde 105:

Frengi ve belsoğukluğu ve yumuşak şankr müptelaları bütün resmi sıhhat müesseselerinde veya Hükümet ve belediye tabipleri tarafından parasız tedavi edilir.

Madde 161:

Metrük çocukları altı yaşını ikmal edinceye kadar mahalli belediyeleri, belediye olmayan yerlerde köy heyeti ihtiyariyeleri himayeye mecburdurlar. Hususi müesseseleri olmayan yerlerde belediyeler bu çocukları icap ederse bir ücret mukabilinde bakılmak ve büyütölmek üzere aileler nezdine verirler. Altı yaşından sonra bu çocukların himayesi ve tahsil ettirilmesi Maarif Vekaletince deruhde olunur.

Madde 216:

Defin ruhsatıyeleri belediye tabipleri, toplum sağlığı merkezi tabipleri ile aile hekimleri tarafından mevtanın muayenesinden sonra verilir ve bu ruhsatıyelerin yerleşim yeri bazında hangi tabipler tarafından verileceği Türkiye Halk Sağlığı Kurumu tarafından belirlenir. Ölümüne sebep olan hastalık esnasında tedavi eden tabibin verdiği ruhsatname resmi tabipler tarafından tasdik edilmek şartıyla muteberdir.

Madde 266:

Her şehir ve kasaba belediyesi bu kanunun mer'iyeti tarihinden itibaren bir sene zarfında o şehir veya kasabanın ihtiyaçlarına göre bu kanunun gösterdiği sıhhi hususlara ait bir zabıta talimatnamesi tertip eder. Bu nizamname, meskenlerin ihtiva etmeleri lazım gelen asgari müştemilatı, umumi ve müşterek ikametgahlardaki ikamet şeraitini, gıda maddeleri satılan veya sair temizliğe mütaallik işlerle iştigal edilen mahallerin, han, otel, misafirhane, eğlence mahalleriyle bütün umumi yerlerin sıhhi şartlarını ve umumiyetle şehrin sıhhat ve temizliğine taallük eden hususlara ait riayetleri لازمگelen kaideleri ihtiva eder.

Madde 283 – (Değişik: 23/1/2008-5728/49 md.)

Bu Kanunda yazılı belediye vazifelerine taallük edip 266 ncı maddede gösterilen sıhhi zabıta nizamnamesinde mezkur memnuiyetlere muhalif hareket edenlerle mecburiyetlere riayet etmeyenler, 15/5/1930 tarihli ve 1608 sayılı Kanunla değişik 16/4/1924 tarihli ve 486 sayılı Kanun mucibince cezalandırılır.

Hukuki Düzenlemenin Niteliği
3194 sayılı İmar Kanunu
Önemi
Bu Kanun, yerleşme yerleri ile bu yerlerdeki yapılaşmaların; plan, fen, sağlık ve çevre şartlarına uygun teşekkülünü sağlamak amacıyla düzenlenmiştir.
Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri
Halihazır harita ve imar planları: Madde 7: Halihazır harita ve imar planlarının yapılmasında aşağıda belirtilen hususlara uyulur. a) Halihazır haritası bulunmayan yerleşim yerlerinin halihazır haritaları belediyeler veya valiliklerce yapılır veya yaptırılır. Bu haritaların tasdik mercii belediyeler ve valilikler olup tasdikli bir nüshası Bakanlığa, diğer bir nüshası da ilgili tapu dairesine gönderilir. b) Son nüfus sayımında, nüfusu 10.000'i aşan yerleşmelerin imar planlarının yaptırılmaları mecburidir. Son nüfus sayımında nüfus 10.000'i aşmayan yerleşmelerde, imar planı yapılmasının gerekli olup olmadığına belediye meclisi karar verir. Mevcut imar planları yürürlüktedir. c) Mevcut planların yerleşmiş nüfusa yetersiz olması durumunda veya yeni yerleşme alanlarının acilen kullanmaya açılmasını temin için; belediyeler veya valiliklerce yapılacak mevzi imar planlarına veya imar planı olmayan yerlerde Bakanlıkça hazırlanacak yönetmelik esaslarına göre uygulama yapılır. Haritaların alınmasına veya imar planlarının tatbikatına memur edilen vazifeliler, vazifelerini yaparlarken 2613 sayılı Kadastro ve Tapu Tahriri Kanununun 7 nci maddesindeki yetisi haizdirler. Planların hazırlanması ve yürürlüğe konulması: Madde 8: Planların hazırlanmasında ve yürürlüğe konulmasında aşağıda belirtilen esaslara uyulur. a) Bölge planları; sosyo - ekonomik gelişme eğilimlerini, yerleşmelerin gelişme potansiyelini, sektörel hedefleri, faaliyetlerin ve alt yapıların dağılımını belirlemek üzere hazırlanacak bölge planlarını, gerekli gördüğü hallerde Devlet Planlama Teşkilatı yapar veya yaptırır. b) İmar Planları; Nazım İmar Planı ve Uygulama İmar Planından meydana gelir. Mevcut ise bölge planı ve çevre düzeni plan kararlarına uygunluğu sağlanarak, belediye sınırları içinde kalan yerlerin nazım ve uygulama imar planları ilgili belediyelerce yapılır veya yaptırılır. (Ek cümle:14/2/2020-7221/6 md.) Planlar, plan değişiklikleri ve plan revizyonları; kayıt altına alınmak ve arşivlenmek üzere Bakanlıkça oluşturulan elektronik ortama yüklenmek ve aynı sistem üzerinden Plan İşlem Numarası almak zorundadır. Planlar, belediye meclisince onaylanarak yürürlüğe girer. (Yeniden düzenleme dördüncü cümle: 12/7/2013-6495/73 md.) Bu planlar onay tarihinden itibaren belediye başkanlığınca tespit edilen ilan yerlerinde ve ilgili idarelerin internet sayfalarında bir ay süreyle eş zamanlı olarak ilan edilir. Bir aylık ilan süresi içinde planlara itiraz edilebilir. Belediye başkanlığınca belediye meclisine gönderilen itirazlar ve planları belediye meclisi onbeş gün içinde inceleyerek kesin karara bağlar. Belediye ve mücavir alan dışında kalan yerlerde yapılacak planlar valilik veya ilgisince yapılır veya yaptırılır. Valilikçe uygun görüldüğü takdirde onaylanarak yürürlüğe girer. (Yeniden düzenleme üçüncü cümle: 12/7/2013-6495/73 md.) Onay tarihinden itibaren valilikçe tespit edilen ilan yerinde ve ilgili idarelerin internet sayfalarında bir ay süreyle eş zamanlı olarak ilan edilir. Bir aylık ilan süresi içinde planlara itiraz edilebilir. İtirazlar valiliğe yapılır, valilik itirazları ve planları onbeş gün içerisinde inceleyerek kesin karara bağlar. Onaylanmış planlarda yapılacak değişiklikler de yukarıdaki usullere tabidir. Kesinleşen imar planlarının bir kopyası, Bakanlıkça oluşturulan elektronik ortamdaki Ulusal Coğrafi Bilgi Sistemi Altyapısı üzerinden, ilgili idaresi tarafından, arşivlenmek üzere Bakanlığa gönderilir. İmar planları alenidir. Bu aleniyeti sağlamak ilgili idarelerin görevidir. Belediye Başkanlığı ve mülki amirlikler, imar planının tamamını veya bir kısmını kopyalar veya kitapçıklar haline getirip çoğaltarak tespit edilecek ücret karşılığında isteyenlere verir.

(Ek paragraf:14/2/2020-7221/6 md.) Kesinleşen imar planları veya parselasyon planlarına karşı kesinleşme tarihinden itibaren her halde beş yıl içinde dava açılabilir.

(Ek paragraf:14/2/2020-7221/6 md.) Sanayi alanları, ileri atıksu arıtma tesisleri, ibadethane alanları ve tarımsal amaçlı silo yapıları hariç olmak üzere imar planlarında bina yükseklikleri yençok: serbest olarak belirlenemez.⁽⁶⁾

(Ek paragraf:14/2/2020-7221/6 md.) Sanayi alanları, ibadethane alanları ve tarımsal amaçlı silo yapıları hariç olmak üzere mer'i imar planlarında yençok: serbest olarak belirlenmiş yükseklikler; emsal değerde değışiklik yapılmaksızın çevredeki mevcut teşekküller ve siluet dikkate alınarak, imar planı değışiklikleri ve revizyonları yapılmak suretiyle ilgili idare meclis kararı ile belirlenir. Bu şekilde ilgili idare tarafından belirlenmeyen yükseklikler, maliyetleri döner sermaye işletmesi gelirlerinden karşılanmak üzere Bakanlıkça belirlenir. Oluşacak maliyetlerin %100 fazlası ilgili idaresinden tahsil edilir. Bu şekilde tahsil edilememesi halinde ilgili idarenin 2/7/2008 tarihli ve 5779 sayılı İl Özel İdarelerine ve Belediyelere Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanun gereğince aktarılan paylarından kesilerek tahsil olunur. Tahsil olunan tutarlar, Bakanlığın döner sermaye işletmesi hesabına gelir olarak kaydedilir.

c) Ek: 3/7/2005 - 5403/25 md.) (Değişik:4/7/2019-7181/6 md.) Tarım arazileri, 3/7/2005 tarihli ve 5403 sayılı Toprak Koruma ve Arazi Kullanımı Kanununda belirtilen izinler alınmadan; tarımsal amaç dışında kullanılamaz, planlanamaz, köy ve/veya mezraların yerleşik alanı ve civarı veya yerleşik alan olarak tespit edilemez.

İmar programları, kamulaştırma ve kısıtlılık hali:

Madde 10:

Belediyeler; imar planlarının yürürlüğe girmesinden en geç 3 ay içinde, bu planı tatbik etmek üzere 5 yıllık imar programlarını hazırlarlar. Beş yıllık imar programlarının görüşülmesi sırasında ilgili yatırımcı kamu kuruluşlarının temsilcileri görüşleri esas alınmak üzere Meclis toplantısına katılır. Bu programlar, belediye meclisinde kabul edildikten sonra kesinleşir. Bu program içinde bulunan kamu kuruluşlarına tahsis edilen alanlar, ilgili kamu kuruluşlarına bildirilir. Beş yıllık imar programları sınırları içinde kalan alanlardaki kamu hizmet tesislerine tahsis edilmiş olan yerleri ilgili kamu kuruluşları, bu program süresi içinde kamulaştırırlar. Bu amaçla gerekli ödenek, kamu kuruluşlarının yıllık bütçelerine konulur. İmar programlarında, umumi hizmetlere ayrılan yerler ile özel kanunları gereğince kısıtlama konulan gayrimenkuller kamulaştırılınca veya umumi hizmetlerle ilgili projeler gerçekleştirilinceye kadar bu yerlerle ilgili olarak diğer kanunlarla verilen haklar devam eder.

Hukuki Düzenlemenin Niteliği

2872 Sayılı Çevre Kanunu

Önemi

Bu Kanunun amacı, bütün canlıların ortak varlığı olan çevrenin, sürdürülebilir çevre ve sürdürülebilir kalkınma ilkeleri doğrultusunda korunmasını sağlamaktır.

Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri

Hukuki Düzenlemenin Niteliği

775 Gecekondu Kanunu

Önemi

Mevcut gecekonduların ıslahı, tasfiyesi, yeniden gecekondu yapımının önlenmesi ve bu amaçlarla alınması gereken tedbirler hakkında bu kanun hükümleri uygulanır.

Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri

Hukuki Düzenlemenin Niteliği

4077 Sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun

Önemi

Bu Kanunun amacı, kamu yararına uygun olarak tüketicinin sağlık ve güvenliği ile ekonomik çıkarlarını koruyucu, aydınlatıcı, eğitici, zararlarını tazmin edici, çevresel tehlikelerden korunmasını sağlayıcı önlemleri almak ve tüketicilerin kendilerini koruyucu girişimlerini özendirmek ve bu konudaki politikaların oluşturulmasında gönüllü örgütlenmeleri teşvik etmeye ilişkin hususları düzenlemektir.

Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri
Hukuki Düzenlemenin Niteliği
4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
Önemi
Bu Kanunun amacı; demokratik ve şeffaf yönetimin gereği olan eşitlik, tarafsızlık ve açıklık ilkelerine uygun olarak kişilerin bilgi edinme hakkını kullanmalarına ilişkin esas ve usulleri düzenlemektir.
Hukuki Düzenlemenin Niteliği
3572 sayılı İşyeri Açma Ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun
Önemi
Bu Kanunun amacı, sanayi, tarım ve diğer işyerleri ile her türlü işletmeleri, işyeri açma ve çalışma ruhsatlarının verilmesi işlerinin basitleştirilmesi ve kolaylaştırılmasıdır.
Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri
Hukuki Düzenlemenin Niteliği
5378 Sayılı Özürlüler ve Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun
Önemi
Bu Kanunun amacı; özürlülüğün önlenmesi, özürlülerin sağlık, eğitim, rehabilitasyon, istihdam, bakım ve sosyal güvenliğine ilişkin sorunlarının çözümü ile her bakımdan gelişmelerini ve önlerindeki engelleri kaldırmayı sağlayacak tedbirleri alarak topluma katılımlarını sağlamak ve bu hizmetlerin koordinasyonu için gerekli düzenlemeleri yapmaktır.
Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri
Hukuki Düzenlemenin Niteliği
5395 Sayılı Çocuk Koruma Kanunu
Önemi
Bu Kanunun amacı, korunma ihtiyacı olan veya suça sürüklenen çocukların korunmasına, haklarının ve esenliklerinin güvence altına alınmasına ilişkin usûl ve esasları düzenlemektir.
Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri
Hukuki Düzenlemenin Niteliği
2863 Sayılı Kültür ve Tabiat Kanunu
Önemi
Bu Kanunun amacı; korunması gerekli taşınır ve taşınmaz kültür ve tabiat varlıkları ile ilgili tanımları belirlemek, yapılacak işlem ve faaliyetleri düzenlemek, bu konuda gerekli ilke ve uygulama kararlarını alacak teşkilatın kuruluş ve görevlerini tespit etmektir.
Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri
Hukuki Düzenlemenin Niteliği
5393 Sayılı Kanun'un 37 ve 60 ıncı Maddeleri ile 4109 Sayılı Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hakkında Kanun
Önemi
5393 sayılı Belediye Kanununun 37 ve 60'ıncı maddelerinde sınırları açıkça belirtilmemiş, ölçütleri belirlenmemiş de olsa yoksul ve muhtaçlara yardım konusunda Belediye başkanına yetki vermekte olup, ayrıca 4109 Sayılı yasayla Asker Ailelerinden Muhtaç olanlara yardım konusunda Belediyeleri görevli kılmıştır.
Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri
4109 sayılı Kanun;
Madde 1: Hazarda ve seferde 45 günden ziyade müddetle askerlik hizmetinde bulunanların muhtaç ailelerine yardım yapılır. Bu yardım askerin hizmete alındığı tarihten başlar, terhisini takip eden 15 günün hitamında sona erer. Kanuni sebep ve salahiyyete müstenit olmaksızın vazifesinden ayrılmış olanların ailelerine yapılmakta olan yardım, resmi ittıla tarihinden itibaren, iltihakında tekrar devam olunmak üzere derhal kesilir.

A.2. Belediyenin Yetkilerine İlişkin Hukuki Düzenlemeler

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 15.maddesinde yer alan görev yetki ve sorumluluklar

- a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.
- f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.
- g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- i) Borç almak, bağış kabul etmek.
- j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
- n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
- o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.
- p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.
- (I) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu

Bu Kanunun amacı, kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini, kamu bütçelerinin hazırlanmasını, uygulanmasını, tüm malî işlemlerin muhasebeleştirilmesini, raporlanmasını ve malî kontrolü düzenlemektir.

4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve 4735 sayılı Kamu İhaleleri Sözleşmeleri Kanunu

Bu Kanunun amacı, kamu hukukuna tâbi olan veya kamunun denetimi altında bulunan veyahut kamu kaynağı kullanan kamu kurum ve kuruluşlarının yapacakları ihalelerde uygulanacak esas ve usulleri belirlemektir.

2464 sayılı Belediye Gelirleri ve 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanunu

Bu Kanun, belediye vergileri düzenlemektedir:

1. Belediye Vergileri
 - 1.1. İlan ve Reklam Vergisi (12.md - 16.md.)
 - 1.2. Eğlence Vergisi (17.md. – 22.md.)
 - 1.3. Çeşitli Vergiler
 - 1.3.1. Haberleşme Vergisi (29.md. – 33.md.)
 - 1.3.2. Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi (34.md. – 39.md.)
 - 1.3.3. Yangın Sigortası Vergisi (40.md. – 44.md.)
 - 1.3.4. Çevre Temizlik Vergisi (mükerrer madde 44)
2. Belediye Harçları
 - 2.1. İşgal Harcı (52.md. – 57.md.)
 - 2.2. Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı Harcı (58.md. – 62.md.)
 - 2.3. Kaynak Suları Harcı (63.md. – 66.md.)
 - 2.4. Tellallık Harcı (67.md. – 71.md.)
 - 2.5. Hayvan Kesimi, Muayene ve Denetleme Harcı (72.md. – 75.md.)
 - 2.6. Ölçü ve Tartı Aletleri Muayene Harcı (76.md. – 78.md.)
 - 2.7. Bina İnşaat Harcı (ek madde -1 – ek madde -7)
 - 2.8. Çeşitli Harçlar (79.md. – 85.md.)
 - 2.8.1. Kayıt ve suret harcı
 - 2.8.2. İmar ile ilgili harçlar
 - 2.8.3. İşyeri açma izni harcı
 - 2.8.4. Muayene, ruhsat ve rapor harcı
 - 2.8.5. Sağlık belgesi harcı
 - 2.8.6. Esnaf muaflığı belgesi harcı
3. Harcamalara Katılma Payları (86.md. – 94.md.)

2380 Sayılı Belediyelere Ve İl Özel İdarelerine Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanun

Payların hesaplanması ve dağıtımı ile tahsiline ilişkin esaslar, bu Kanun hükümlerine göre yapılmaktadır.

213 sayılı Vergi usul Kanunu ve 6183 sayılı Amme Alacaklarını Tahsil Usulü Hakkında Kanun

Belediye vergilerinin, tarh, tahakkuk, tebliğ ve tahsiline ilişkin hükümler, bu Kanunlarda yer almaktadır.

A.3. Belediyenin ve Belediye Görevlilerinin Sorumlulukları

5237 sayılı Türk Ceza Kanunu
Ceza Kanununun amacı; kişi hak ve özgürlüklerini, kamu düzen ve güvenliğini, hukuk devletini, kamu sağlığını ve çevreyi, toplum barışını korumak, suç işlenmesini önlemektir. Kanunda, bu amacın gerçekleştirilmesi için ceza sorumluluğunun temel esasları ile suçlar, ceza ve güvenlik tedbirlerinin türleri düzenlenmiştir.
657 sayılı Devlet Memurları Kanunu
Bu Kanun, Genel ve Katma Bütçeli Kurumlar, İl Özel İdareleri, Belediyeler, İl Özel İdareleri ve Belediyelerin kurdukları birlikler ile bunlara bağlı döner sermayeli kuruluşlarda, kanunlarla kurulan fonlarda, kefalet sandıklarında veya Beden Terbiyesi Bölge Müdürlüklerinde çalışan memurlar hakkında uygulanır.
4857 sayılı İş Kanunu
Bu Kanunun amacı işverenler ile bir iş sözleşmesine dayanarak çalıştırılan işçilerin çalışma şartları ve çalışma ortamına ilişkin hak ve sorumluluklarını düzenlemektir.

A.4. Belediye Karar Organlarının Görevleri

A.4.1. Belediye Başkanı

Madde 38

Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

a)	Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
b)	Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
c)	Belediye'yi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
d)	Meclise ve encümene başkanlık etmek.
e)	Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
f)	Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
g)	Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
h)	Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.
i)	Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.
j)	Belediye personelini atamak.
k)	Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.
l)	Şartsız bağışları kabul etmek.
m)	Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
n)	Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özörlülere yönelik hizmetleri yürütmek ve özörlüler merkezini oluşturmak.
o)	Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.
p)	Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

A.4.2. Belediye Meclisi

Madde 18

Belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:

a)	Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.
b)	Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
c)	Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. (Ek cümle: 1/7/2006-5538/29 md.) Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.
d)	Borçlanmaya karar vermek.
e)	Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.
f)	Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesini belirlemek.
g)	Şartlı bağışları kabul etmek.
h)	Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beşbin YTL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragate karar vermek.
i)	Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
j)	Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
k)	Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
l)	Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
m)	Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.

n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.
o) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.
p) Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.
q) Fahrî hemşehrlik payesi ve beratı vermek.
r) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.
s) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.
t) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

A.4.3. Belediye Encümeni

Madde 34

Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır:

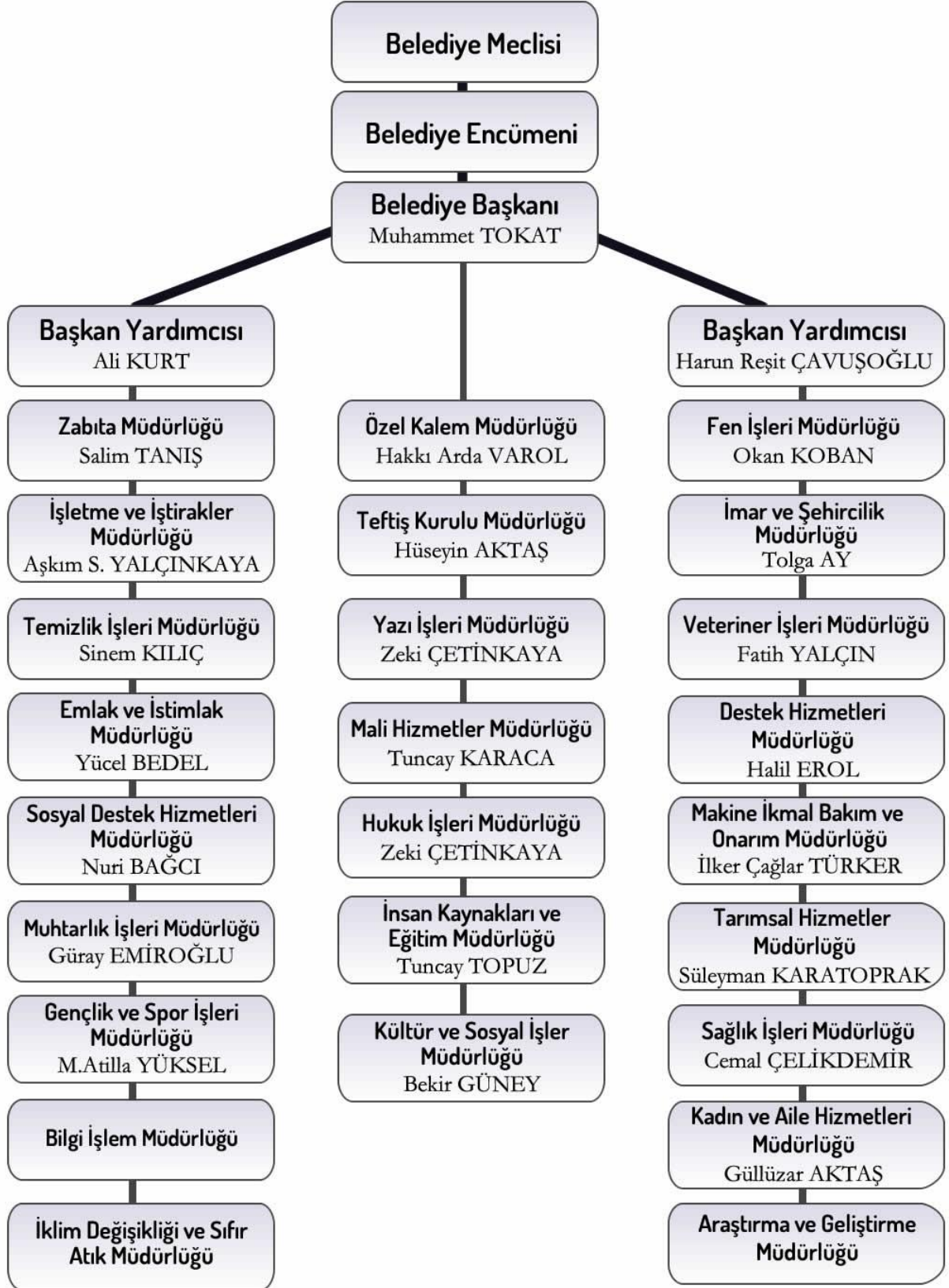
a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.
b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
c) Öngörülmeyen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.
g) Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralınmasına karar vermek.
h) Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
i) Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

B. TEŞKİLAT YAPISI

Belediyemiz teşkilat yapısı, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 48., 49. ve 50.maddelerine göre kurulmaktadır. Söz konusu Kanun maddeleri incelendiğinde, aşağıdaki hususlar belediye teşkilatları açısından oldukça önemli hükümler olarak karşımıza çıkmaktadır.

“Belediye teşkilâtı, norm kadroya uygun olarak yazı işleri, malî hizmetler, fen işleri ve zabıta birimlerinden oluşur.”

- “Beldenin nüfusu, fizikî ve coğrafi yapısı, ekonomik, sosyal ve kültürel özellikleri ile gelişme potansiyeli dikkate alınarak, norm kadro ilke ve standartlarına uygun olarak gerektiğinde sağlık, itfaiye, imar, insan kaynakları, hukuk işleri ve ihtiyaca göre diğer birimler oluşturulabilir. Bu birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi belediye meclisinin kararıyla olur.”
- Norm kadro ilke ve standartları İçişleri Bakanlığı ve Devlet Personel Başkanlığı tarafından müştereken belirlenir. Belediyenin ve bağlı kuruluşlarının norm kadroları, bu ilke ve standartlar çerçevesinde belediye meclisi kararıyla belirlenir.
- “Belediye personeli, belediye başkanı tarafından atanır. Birim müdürlüğü ve üstü yönetici kadrolarına yapılan atamalar ilk toplantıda belediye meclisinin bilgisine sunulur.”
- “Belediye ve bağlı kuruluşlarında, norm kadroya uygun olarak çevre, sağlık, veterinerlik, teknik, hukuk, ekonomi, bilişim ve iletişim, plânlama, araştırma ve geliştirme, eğitim ve danışmanlık alanlarında avukat, mimar, mühendis, şehir ve bölge plâncısı, çözümleyici ve programcı, tabip, uzman tabip, ebe, hemşire, veteriner, kimyager, teknisyen ve tekniker gibi uzman ve teknik personel yıllık sözleşme ile çalıştırılabilir. Kamu kurum ve kuruluşlarında istihdam edilen memurlar, belediye başkanının talebi, kendilerinin ve kurumlarının muvafakatiyle, belediyelerin birim müdürü ve üstü yönetici kadrolarında geçici olarak görevlendirilebilirler.”
- “Norm kadrosunda belediye başkan yardımcısı bulunan belediyelerde norm kadro sayısına bağlı kalınmaksızın; belediye başkanı, zorunlu gördüğü takdirde, nüfusu 50.000'e kadar olan belediyelerde bir, nüfusu 50.001-200.000 arasında olan belediyelerde iki, nüfusu 200.001-500.000 arasında olan belediyelerde üç, nüfusu 500.000 ve fazla olan belediyelerde dört belediye meclis üyesini belediye başkan yardımcısı olarak görevlendirebilir.”
- “Belediyenin yıllık toplam personel giderleri, gerçekleşen en son yıl bütçe gelirlerinin 213 sayılı Vergi Usul Kanununa göre belirlenecek yeniden değerlendirme katsayısı ile çarpımı sonucu bulunacak miktarın yüzde otuzunu aşamaz.”



Şekil 2: Milas Belediye Başkanlığının Organizasyon Şeması

C. FİZİKSEL KAYNAKLAR

C.1. Bina ve Tesisler



Merkez Hizmet Binası

Hisarbaşı Mahallesi'nde; Başkanlık Makamı, Mali Hizmetler Müdürlüğü, Yazı İşleri Müdürlüğü, Hukuk İşleri Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, Özel Kalem Müdürlüğü, Emlak ve İstimlak Müdürlüğü, Tahsilât Servisi, Emlak Servisi, Takibat Servisi, Bilgi İşlem Birimi, Ruhsat Birimi hizmet vermektedir.



Ek Hizmet Binası

Şevketiye Mahallesi'nde; İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, KUDEB Birimi hizmet vermektedir.



Pet Dolum Tesisi

Hacıapti Mahallesi, Labranda Bulvarı üzerinde; İşletme ve İştirakler Müdürlüğü bünyesinde hizmet veren dolum tesisidir.

Damacana Dolum Tesisi

Hacıapti Mahallesi, Labranda Bulvarı üzerinde; İşletme ve İştirakler Müdürlüğü bünyesinde hizmet veren dolum tesisidir.

Bayındırlık Hizmetleri Binası

Şevketiye Mahallesi'nde; Ek Hizmet Binasının bulunduğu alanda Fen İşleri Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Birimi, Bayındırlık Birimi, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, İhale Birimi, Elektrik İşleri Birimi, Acil Hizmet Birimi hizmet vermektedir.

Kütüphane Binası

Şevketiye Mahallesi'nde; Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğüne bağlı olarak Kütüphane Birimi hizmet vermektedir.



Kız Öğrenci Yurdu

İsmet Paşa Mahallesi, Atatürk Bulvarı üzerinde; Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü'ne bağlı kız öğrenci yurdu olarak hizmet vermektedir.



Toplantı ve Düğün Salonu

İsmet Paşa Mahallesi, Atatürk Bulvarı üzerinde, İkinci katta Hukuk İşleri Müdürlüğüne bağlı olarak Evlendirme Memurluğu, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğüne bağlı kapalı düğün salonu olarak hizmet veren binadır.



Hacı Aliğa Konağı

Hisarbaşı Mahallesi'nde bulunan konak Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğüne bağlı olarak hizmet vermektedir.

Soğuk Hava Depo Binası

Sarıçay Mevkii'nde, İşletme ve İştirakler Müdürlüğüne bağlı olarak hizmet veren tesistir.

şehir Mezarlığı

Milas-Bodrum Karayolu  zerinde, Sağlık İşleri Müdürlüğü'ne bağlı olarak hizmet vermektedir.

Atölye Binası

Hacıapti Mahallesi Kırcağız Köyü yolu üzerinde, Temizlik İşleri Müdürlüğü ve Makine İkmal Bakım ve Onarım Hizmetleri Müdürlüğü hizmet vermektedir.

Atatürk Kültür Merkezi

Hayıtlı Mahallesi'nde Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü bünyesinde Anfi Tiyatro ve Kültür Merkezi olarak hizmet vermektedir.

Hayvan Barınağı

Ayrancılar Mevkii'nde, Veteriner İşleri Müdürlüğü bünyesinde hizmet veren tesistir.

Mezarlık Hizmet Binası

Milas-Bodrum Karayolu  zerinde, Sağlık İşleri Müdürlüğü'ne bağlı olarak hizmet vermektedir.

Atatürk Spor Kompleksi Binası

şefketiye Mahallesi'nde bulunan binamız Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü bünyesinde hizmet vermektedir.

BELEDİYEDEKİ MEVCUT TAŞITLARIN DAĞILIMI			
KULLANICI BİRİM-MÜDÜRLÜK ARAÇ TÜRÜ	ADET	KULLANICI BİRİM-MÜDÜRLÜK ARAÇ TÜRÜ	ADET
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	4
MOTORSİKLET	1	ARAZİ TAŞITI	1
		BİNEK OTOMOBİL	2
		MOTORSİKLET	1
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	43	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	9
BİNEK OTOMOBİL	2	AMBULANS	1
KAMYON	16	CENAZE TAŞIMA ARACI	3
KAMYONET	14	BİNEK KAMYONET	1
MİNİBÜS	4	MOTOSİKLET	1
MOTORSİKLET	3	ENGELLİ NAKİL ARACI	1
SULAMA TANKERİ	3	KAMYONET	1
ATIL KAMYON	1	ATIL CENAZE TAŞIMA ARACI	1
TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	2	GENÇLİK VE SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1
BİNEK KAMYONET	1	MOTORSİKLET	1
KAMYONET	1	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	52
MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1	ÇÖP KAMYONU	36
BİNEK OTOMOBİL	1	KAMYONET	4
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	5	MİNİ ÇÖP KAMYONETİ	3
BİNEK KAMYONET	4	MOTORSİKLET	1
MOTORSİKLET	1	YOL SÜPÜRME ARACI	2
VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	3	ATIL ÇÖP KAMYONU	4
KAMYONET	2	ATIL MİNİ ÇÖP KAMYONETİ	1
MOTORSİKLET	1	ATIL KAMYONET	1
İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ	3	MAKİNE İKMAL BAKIM ve ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ	8
KAMYON	2	KAMYONET (PANELVAN)	1
KAMYONET	1	KAMYONET	2
		MOTORSİKLET	1
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	5	OTOBÜS	1
BİNEK OTOMOBİL	1	OTOMOBİL	1
MOTORSİKLET	4	ATIL PANELVAN KAMYONET	1
		ATIL OTOMOBİL	1
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	4	SOSYAL DESTEK HİZ. MÜDÜRLÜĞÜ	3
BİNEK KAMYONET	1	MOTORSİKLET	1
MOTORSİKLET	2	KAMYONET	1
YEMEK İKRAM ARACI	1	BİNEK KAMYONET	1
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	17		
KAMYONET (BİNEK)	4		
KAMYONET (PICK-UP)	3		
MOTORSİKLET	8		
OTOMOBİL	1		
KAMYONET PANELVAN	1		
TOPLAM			161

Tablo 2: Belediyedeki Mevcut Taşıtların Dağılımı

C.3. Mevcut İş Makinesi Listesi

Belediyemiz hizmetlerinde kullanılmakta olan iş makinelerinin, kullanıldıkları birimlerine göre dağılımları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

BELEDİYEDEKİ MEVCUT İŞ MAKİNELERİ DAĞILIMI	
KULLANICI BİRİM-MÜDÜRLÜK ARAÇ TÜRÜ	MİKTARI
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	35
PALETLİ EKSKAVATÖR	2
FORKLİFT	1
GREYDER	1
KAZICI YÜKLEYİCİ	10
SEPETLİ VİNÇ	1
TRAKTÖR	16
YÜKLEYİCİ	4
SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1
TRAKTÖR	1
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	17
TRAKTÖR	17
GENEL TOPLAM	53

Tablo 3: Belediyedeki Mevcut İş Makinalarının Dağılımı

C.4. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Belediyemiz tarafından kullanılmakta olan yazılımların birimler bazında dağılımları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

MİLAS BELEDİYESİNDE KULLANILAN YAZILIMLAR	
Yazılım (Modül)Türü	Kullanan Birim
Ambar (5018)	Ayniyat Birimi
Analitik Bütçe Muhasebe	Muhasebe Servisi
Asker Aileleri Yardım Takip Sistemi	Muhasebe Servisi
Çevre Temizlik Vergisi Takip Sistemi	Emlak Servisi
Emanet Takip Sistemi	Tahsilat Servisi
E-Belediye Takip Sistemi	Bilgi İşlem Birimi
Emlak Vergisi Takip Sistemi	Emlak Servisi
Encümen Kararları Takip Sistemi	Yazı İşleri Müdürlüğü
Evlendirme Takip Sistemi	Evlendirme Memurluğu
Evrak Takip Sistemi	Tüm Birimler
Fiş Giriş İşlemi	Tüm Birimler
Genel Tahakkuk Takip Sistemi	Gelirle İlgili Birimler
İlan/Reklam Takip Sistemi	Takibat Servisi
İmar Ruhsat Takip Sistemi	Fen İşleri Müdürlüğü-Ruhsat Birimi
İnşaat Kontrol ve Kaçak Yapı Takip Sistemi	Takibat Servisi
İşçi Bordroları Takip Sistemi	Muhasebe Servisi
İşçi Özlük Takip Sistemi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Kimlik Paylaşım Sistemi	Mali Hizmetler Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Kira Takip Sistemi	Tahsilat Servisi
Meclis Kararları Takip Sistemi	Yazı İşleri Müdürlüğü
Memur Bordro Takip Sistemi	Muhasebe Servisi
Memur Özlük Bilgileri Takip Sistemi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Ödeme Emri Takip Sistemi	Takibat Servisi
Posta Çekleri Takip Sistemi	Tahsilat Servisi
Sms Takip Sistemi	Özel Kalem Müdürlüğü, Bilgi İşlem Servisi
Tarhiyat Takip Sistemi	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Tapu Müdürlüğü(TAKPAS)	İlgili Müdürlükler
Zabıta Ruhsat Takip Sistemi	Zabıta Müdürlüğü
AutoCad	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü
Netcad Harita Uygulaması	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Taşınmaz Mal Yönetimi	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS)	Tüm Müdürlükler
E-Beyanname Sistemi	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Online Banka Tahsilat Sistemi	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Tapu Rayiç Bedel Sorgulama	Tapu Müdürlüğü
Zabıta Faaliyet Takip Sistemi	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Vatandaş İstek Şikayet Modülü	Tüm Müdürlükler

Web Tapu	İlgili Müdürlükler
Online E-Ruhsat Sistemi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü
Akaryakıt Takip Sistemi	Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü
E-İmar Uygulaması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Tüm Vatandaşlar
Kent Rehberi Uygulaması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Tüm Vatandaşlar
Cimer (Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi Sistemi)	Tüm Müdürlükler
EKAP(Elektronik Kamu Alımları Platformu)	Tüm Müdürlükler
E-Tebliğat Sistemi	Tüm Müdürlükler
E-Mail Sistemi	Tüm Müdürlükler

Tablo 4: Belediyede Kullanılan Yazılımların Dağılımı

MİLAS BELEDİYESİNDE KULLANILAN DONANIMLAR			
Donanım Türü	Adedi	Donanım Türü	Adedi
Masaüstü Bilgisayar	220	ADSL Modem	25
Dizüstü Bilgisayar	20	Güvenlik Duvarı	2
Nokta Vuruşlu Yazıcı	15	Kesintisiz Güç Kaynağı	5
Mürekkep Püskürtmeli Yazıcı	3	Kamera Güvenlik Sistemi	10
Lazer Yazıcı	60	Casio IT 3000 El Terminali	1
Çok Fonksiyonlu Yazıcı	70	Faks Cihazı	3
Tarayıcı	20	Fotokopi Cihazı	5
Server	7	Pos Cihazı	8
Switch	70		

Tablo 5: Belediyedeki Donanımların Dağılımı

- Veritabanı olarak ortak bir veritabanı kullanılmaktadır. Sistem Yedekleri günlük olarak alınmaktadır.
- Ek hizmet binamız ile Türk Telekom altyapısı kullanılarak sürekli bir bağlantı vardır. Belediye otomasyon sistemimiz her iki binamız yanında belediye sınırları içerisinde bulunan şubelerimizde kesintisiz olarak çalışmaktadır.
- Ana sistem ve bilgisayarların elektrik kesilmelerinden etkilenmemesi için, hizmet veren güç kaynakları sistemde mevcut olup, düzenli aralıklarla bakımının yapılması sağlanmaktadır.
- Belediyemizde bulunan bilgisayarların tamamı internet hizmeti alabilmektedir.
- Bilgisayarların internet üzerinden gelebilecek herhangi bir virüslerden korunması için anti virüs yazılımı mevcuttur. Ayrıca güvenlik duvarı desteği mevcuttur.
- İhale ilanlarımız Kamu İhale Kurumu sitesi altında yer alan EKAP(Elektronik Kamu Alımları Platformu) uygulamasından girilmektedir.
- KPS (Kimlik Paylaşım Sistemi), KBS (Kamu Hesapları Bilgi Sistemi), e-Bildirge, e-Beyanname gibi e-Devlet kapsamındaki uygulamalar kullanılmaktadır.

D. İNSAN KAYNAKLARI

- Milas Belediye Başkanlığı, 5393 Sayılı Belediye Kanunun 49. maddesine göre norm kadrosunu oluşturmuştur. Personel istihdamı ise gerek sözü edilen madde gerekse de bu maddeye dayanılarak çıkarılan “Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına İlişkin Yönetmelik” hükümleri doğrultusunda yapılmaktadır.
- Sözü edilen Yönetmelikte 10/04/2014 tarihinde yapılan değişiklikle Belediye, C-11 grubuna dahil edilmiştir. Yönetmeliğe göre, nüfusu 250.000-299.999 arasında olan belediyeler grubunda yer alması, sanayi, turizm ve ticaret özelliğinden kaynaklanmıştır.

Yönetmelik gereği C-11 grubunda yer alan belediyelerin istihdam edecekleri personel sayıları aşağıda verilmiştir:

NORM KADRO YÖNETMELİĞİNE GÖRE İSTİHDAM EDEBİLEBİLECEK PERSONEL SAYISI	
T Ü R Ü	S A Y I S I
Memur Kadro Toplamı	350
Sürekli İşçi Kadro Toplamı	173
TOPLAM	523

Tablo 6: Norm Kadro Yönetmeliğine Göre İstihdam edebilebilecek Personel Sayısı

Milas Belediyemizin insan kaynakları yapısı aşağıdaki tablolarda gösterilmiştir. Buna göre mevcut personel sayısı 238 olup, memur ve sürekli işçi kadro sayıları Belediye için belirlenen norm kadro sayısının altında olduğu görülmektedir.

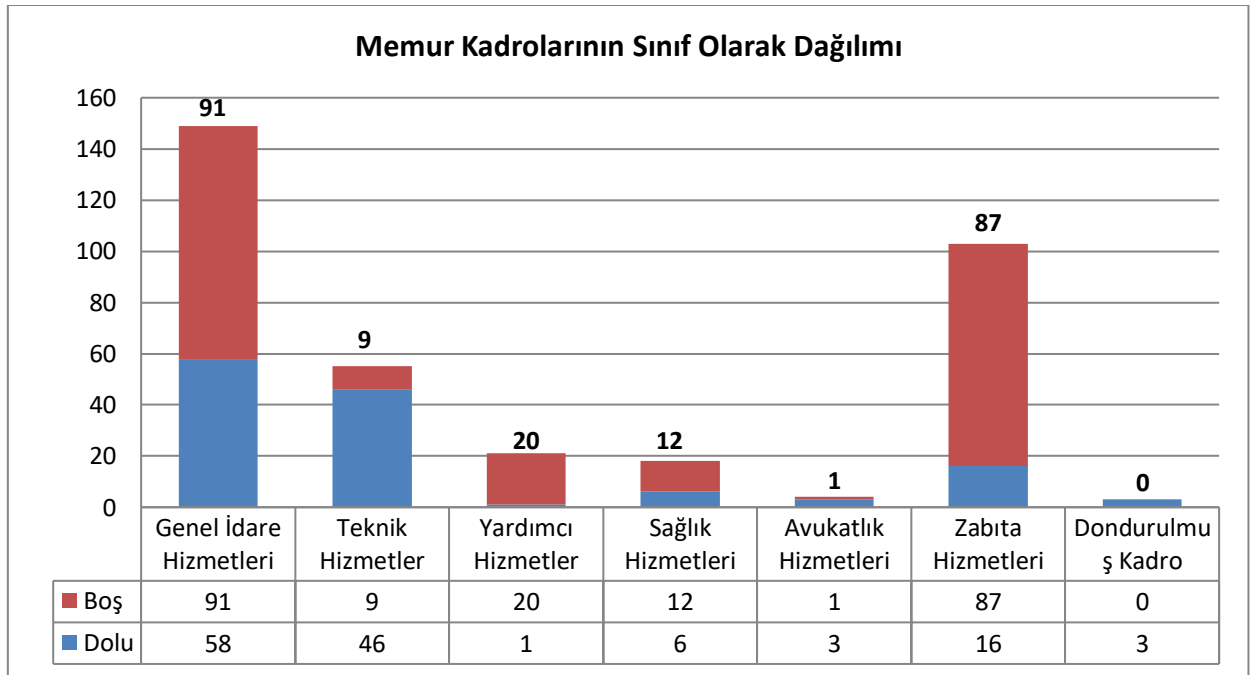
	SON ON YIL İÇİNDE BELEDİYEDE ÇALIŞAN PERSONELİN DAĞILIMI									
	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Memur	134	106	106	106	107	107	106	109	115	133
İşçi	269	177	173	168	167	147	140	131	130	105
Sözleşmeli	2	2	3	3	4	3	6	13	15	0
Toplam	405	285	282	277	278	257	252	253	260	238

Tablo 7: Son On Yıl İçinde Belediyede Çalışan Personelin Dağılımı

Belediyemizin, insan kaynakları analizi aşağıda yapılmıştır. Buna göre, Belediyenin içinde yer aldığı C-11 grubu için Yönetmelik ile memur kadrolarının sınıf olarak dağılımı aşağıda gösterilmiştir.

MEMUR PERSONELİN KADRO SINIF DURUMUNA GÖRE DAĞILIMI			
SINIFI	DOLU	BOŞ	TOPLAM
Genel İdare Hizmetleri	58	91	149
Teknik Hizmetler	46	9	55
Yardımcı Hizmetler	1	20	21
Sağlık Hizmetleri	6	12	18
Avukatlık Hizmetleri	3	1	4
Zabıta Hizmetleri	16	87	103
Dondurulmuş Kadro	3	-	3
T O P L A M	133	220	353

Tablo 8: Memur Kadrolarının Sınıf Olarak Dağılımı

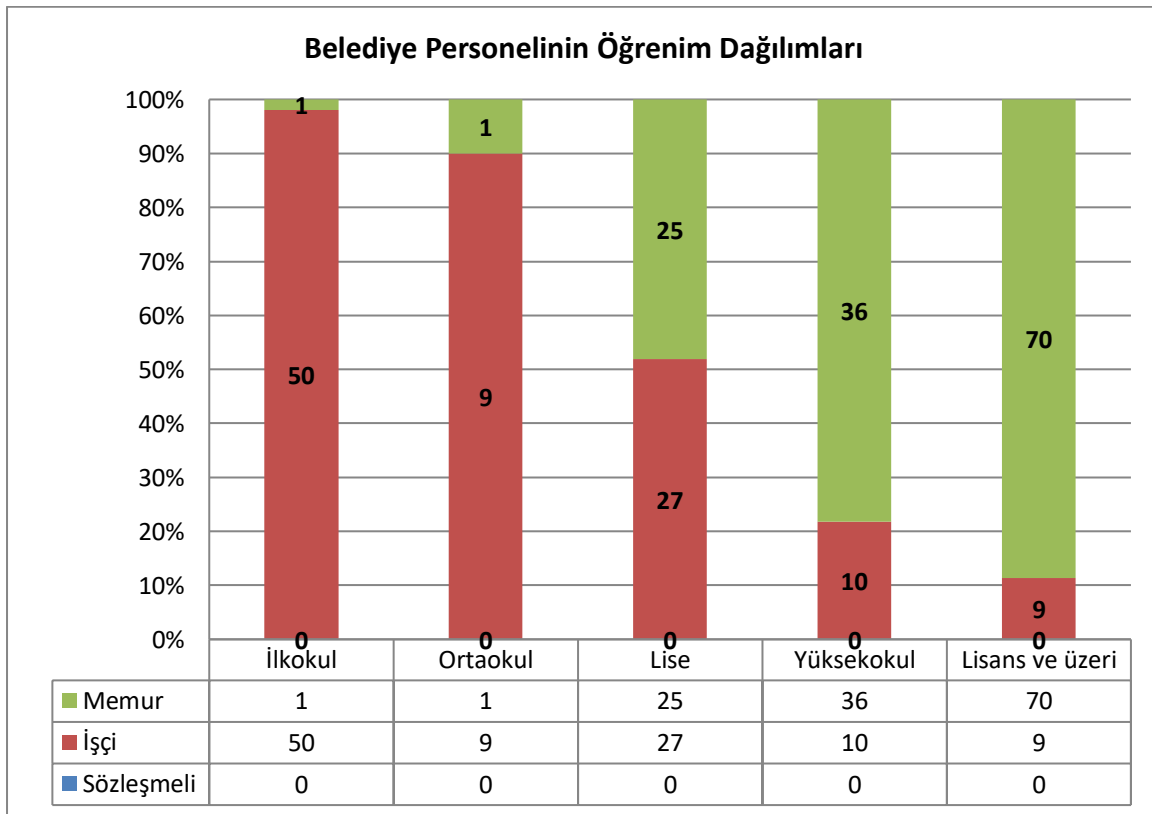


Grafik 1: Memur Kadrolarının Sınıf Olarak Dağılımı

Belediye personelinin eğitim durumunu da analiz edilerek mevcut durum analizinde yer almıştır. Aşağıdaki tabloda da görüleceği üzere, memur personelin % 98,50'nü lise ve üstü eğitim almıştır. İşçi personelin ise % 81,90'nı lise ve altı eğitim almıştır.

PERSONELİN EĞİTİM DURUMLARINA GÖRE DAĞILIMI						
TÜRÜ	İLKOKUL	ORTAOKUL	LİSE	YÜKSEKOKUL	LİSANS VE ÜZERİ	TOPLAM
Memur	1	1	25	36	70	133
İşçi	50	9	27	10	9	105
Sözleşmeli	-	-	-	-	-	-
T O P L A M	51	10	52	46	79	238

Tablo 9: Belediye Personelinin Öğrenim Durumlarına Göre Sınıflandırılması



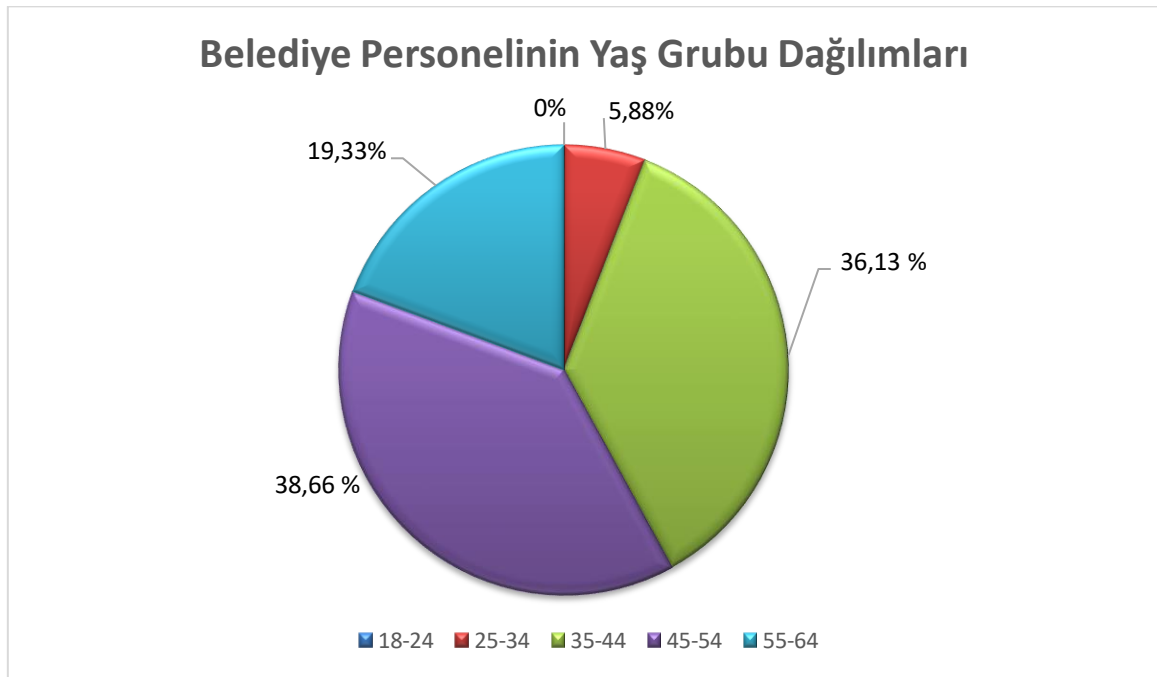
Grafik 2: Belediye Personelinin Öğrenim Durumlarına Göre Dağılımı

Memur personelin yaklaşık % 68,42'si 35-54 yaş arasındadır. 55 yaş üstü personelin toplam personel içindeki oranı % 21,05'ler düzeyindedir.

PERSONELİN YAŞ DURUMLARINA GÖRE DAĞILIMI				
KADRO/YAŞ	MEMUR	İŞÇİ	SÖZLEŞMELİ	TOPLAM
18-24	-	-	-	-
25-34	14	-	-	14
35-44	55	31	-	86
45-54	36	56	-	92
55-64	28	18	-	46
TOPLAM	133	105	-	238

Tablo 10: Belediye Personelinin Yaş Dağılımı

İşçi personelin yaklaşık % 82,86'sı 35-54 yaş arasındadır. 55 yaş üstü personelin toplam personel içindeki oranı 17,14 düzeyindedir.



Grafik 3: Belediye Personelinin Yaş Grubu Dağılımları

PERSONELİN CİNSİYET DAĞILIMI				
CİNSİYETİ	MEMUR	İŞÇİ	SÖZLEŞMELİ	TOPLAM
ERKEK	92	87	-	179
BAYAN	41	18	-	59
T O P L A M	133	105	-	238

Tablo 11: Belediye Personelin Cinsiyet Dağılımı

Milas Belediyesinin cinsiyet dağılımına göre memurlarımızın % 69,17'si erkek, % 30,83 bayandır. İşçi personelin ise % 82,86'sı erkek % 17,14'ü bayandır.

BELEDİYE PERSONELİN BİRİMLERE GÖRE DAĞILIMI				
MÜDÜRLÜKLER	MEMUR	İŞÇİ	SÖZLEŞMELİ	TOPLAM
Özel Kalem Müdürlüğü	1	6	-	7
Yazı İşleri Müdürlüğü	2	3	-	5
Fen İşleri Müdürlüğü	8	30	-	38
Mali Hizmetler Müdürlüğü	26	9	-	35
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	33	6	-	39
Temizlik İşleri Müdürlüğü	2	7	-	9
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	2	-	-	2
Zabıta Müdürlüğü	12	11	-	23
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	6	13	-	19
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	6	3	-	9
Sağlık İşleri Müdürlüğü	5	2	-	7
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	2	3	-	5
Hukuk İşleri Müdürlüğü	6	1	-	7
Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	2	-	-	2
Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü	3	3	-	6
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	2	4	-	6
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	1	-	-	1
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	4	-	-	4
Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü	-	-	-	-
Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	4	-	-	4
Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	2	-	-	2
Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü	1	1	-	2
Veterinerlik İşleri Müdürlüğü	3	3	-	6
Bilgi İşlem Müdürlüğü	-	-	-	-
İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	-	-	-	-
T O P L A M	133	105	-	238

Tablo 12: Belediye Personelin Birimlere Göre Dağılımı

E. DİĞER HUSUSLAR

Stratejik yönetimin Belediyemizde kurumsallaşmasının teminen 2024 yılı Performans Programı hazırlık çalışmaları, Mayıs ayında program dönemi önceliklerini belirleyerek başlanılmıştır. 2024 yılı İdare Performans Programı çalışmalarına Başkanlık Makamınca imzalanan Genelge ile başlamıştır.

Ayrıca çalışmalarda, Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik ile Maliye Bakanlığı tarafından yayımlanan “Performans Programı Hazırlama Rehberi” esas alınarak hazırlanmıştır.

Performans programı çalışmalarının ilgili mevzuatına uygun yürütülmesi ve uygulama birliğinin sağlanması amacıyla hazırlanan bu çalışmalarda aşağıdaki hususlara değinilmiştir.

- Performans programı hazırlanırken karşılaşılan kavramların tanımlarına yer verilmiştir,
- Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğü tarafından yayımlanan Rehberin ekinde yer alan tabloların doldurulması hakkında bilgi verilmiştir,
- Performans hedefine ilişkin teknik bilgilendirme yapılmıştır,
- Faaliyet kavramı ve faaliyetlerin maliyetlendirilmesi hakkında bilgilendirme yapılmıştır,
- Tüm müdürlüklerden personel bildirilmesi talep edilerek, çalışma grubu oluşturulmuştur.

Performans göstergeleri için aşağıdaki kurallar belirlenmiştir:

- Performans hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını ölçebilmelidir,
- Ölçülebilir, ulaşılabilir, güvenilir veri sunacak nitelikte olmalıdır,
- Hem geçmiş dönemlerle hem de diğer idarelerin benzer göstergeleriyle karşılaştırılabilir olmalıdır,
- Verilerinin elde edilme ve değerlendirme maliyetleri makul ve kabul edilebilir bir seviyede olmalıdır.

Faaliyetler belirlenirken aşağıdaki kurallara dikkat edilmesi istenmiştir:

- İdarenin görev ve yetkileri çerçevesinde yürüteceği ve elindeki kaynakları tahsis edeceği iş ve hizmetleri yansıtmalıdır,
- Performans hedeflerini gerçekleştirmeye yönelik olarak belirlenmelidir,
- Aynı hedef altındaki faaliyetler birbirleriyle çelişmemeli, hedefin gerçekleşmesi açısından tamamlayıcı olmalıdır,
- Bir hedefe yönelik olarak fazla sayıda faaliyet belirlenmemelidir. Benzer nitelik taşıyan faaliyetler ayrı ayrı gösterilmemeli ve tek bir faaliyet olarak belirlenmelidir,
- Ekonomik sınıflandırmanın cari, sermaye, transfer ve borç verme unsurlarından bir veya daha fazlası aynı faaliyet içerisinde yer alabilir,
- Hedefin gerçekleşmesine ne ölçüde katkı sağlayacağı tanımlanabilir olmalıdır,

Faaliyet kavramı, belirli bir amaca ve hedefe yönelik, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir ve maliyetlendirilebilir üretim veya hizmetler şeklinde tanımlanmıştır.

Dolayısıyla, faaliyetlerin bu çerçevede belirlenmesi istenmiştir. Faaliyet maliyeti tespit edilirken faaliyet ile doğrudan ilişkilendirilebilen maliyetlerin dikkate alınması istenmiştir. Doğrudan ilişkilendirilebilen maliyetler faaliyetin gerçekleştirilmesi halinde ortaya çıkacak maliyetler olarak değerlendirilmiş olup, diğer bir deyişle faaliyetten vazgeçilmesi halinde ortadan kalkacak maliyet şeklinde algılanması istenmiştir.

Performans hedefinin kaynak ihtiyacı, performans hedefine ulaşmak amacıyla gerçekleştirilecek faaliyet maliyetlerinin toplamından oluşmaktadır. Dolayısıyla, performans hedefi, bu hedefe ilişkin göstergeler, faaliyetler ile kaynak ihtiyacı Tablo 30’da gösterilmiştir. Bir faaliyetin bir performans

hedefi ile ilişkilendirilmesi tercih edilmiş, ancak, bir faaliyetin birden fazla performans hedefi ile ilişkilendirilmesinin zorunlu olduğu durumlarda faaliyet maliyetlerinin mükerrerliğe yol açmayacak şekilde performans hedefleriyle ilişkilendirilmesi sağlanmaya çalışılmıştır.

Faaliyetler maliyetleri belirlenirken aşağıdaki kurallara dikkat edilmesi istenmiştir:

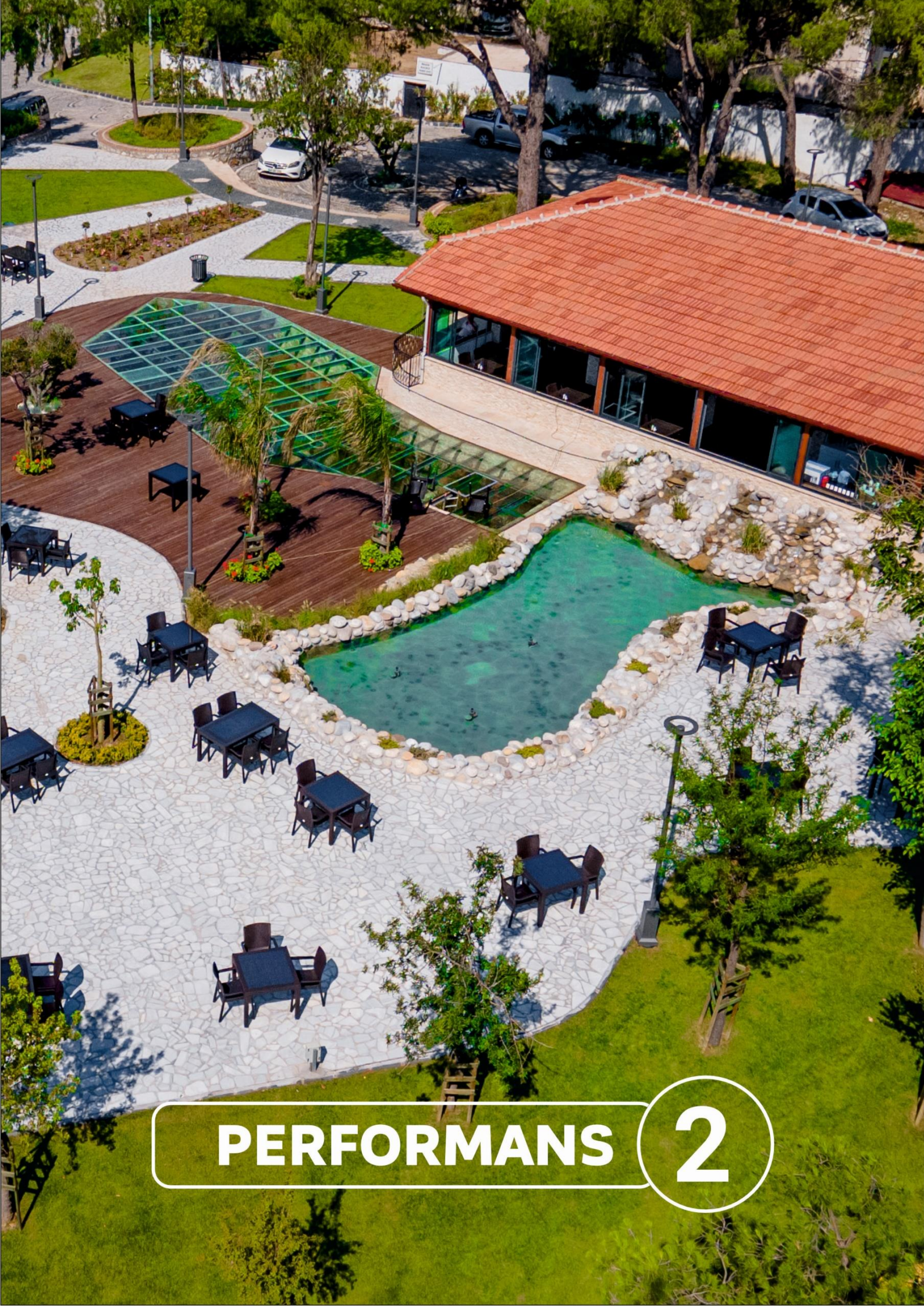
- Faaliyet maliyetinin tespitinde bütçe içi kaynakların yanı sıra varsa bütçe dışı kaynaklara da yer verilir,
- Her bir faaliyet için hesaplanacak maliyet tutarlarından bütçe kaynakları ile finanse edilen kısımları analitik bütçe sınıflandırmasının ekonomik kodlarına uygun olarak belirlenir.
- Maliyetlendirmelerde girdi fiyatları ve diğer ekonomik değerler gerçeği ortaya koymalı, tahmini belirlemeler gerçekçi öngörülere dayanmalıdır,
- Kaynaklarla faaliyetler arasındaki ilişki iyi kurulmalı, kullanılacak olası oransal yöntemler tutarlı ve açıklana- bilir olmalıdır.

Performans programı çalışmaları kapsamında tüm müdürlüklerin katılımıyla bir eğitim ve toplantı düzenlenmiştir. Söz konusu eğitim ile performans programının mevzuat alt yapısı, rehberde yer alan ilke ve kurallar, tabloların doldurulmasına ilişkin hususlar ile uygulama örneklerine değinilmiştir.

Tüm bu çalışmalar aşağıdaki iş akış şemasında gösterilmiştir.



Şekil 3: Performans Programı Hazırlık Süreci



PERFORMANS

2

A. TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

2020 – 2024 dönemini kapsayan Kalkınma Planında yer alan temel politika ve öncelikler şunlardır.

1-Kalkınma Planında Yer Alan Temel Politika ve Öncelikler

1.1. İstikrarlı ve Güçlü Ekonomi

Bu bölümde insan için ve insanla beraber kalkınma yaklaşımının hayata geçirilmesi ve gelişmişliğin toplumun farklı kesimlerine yaygınlaştırılması amacıyla uygulanacak politikalara yer verilmektedir. Bu bölümün alt başlıkları aşağıdaki şekildedir.

- | | |
|--------------------------------------|--|
| 1- Makroekonomik Politika Çerçevesi; | 5- Mali Piyasalar; |
| 2- Yurtiçi Tasarruflar; | 6- Maliye Politikası; |
| 3- Ödemeler Dengesi; | 7- Sosyal Güvenlik Sistemi ve Finansman; |
| 4- Enflasyon ve Para Politikası; | 8- Kamu İşletmeciliği ve Özelleştirme. |

1.2. Rekabetçi Üretim ve Verimlilik

Bu bölümde üretimde yapısal dönüşüme ve refah artışına yönelik hedef ve politikalar ele alınmaktadır. Bu bölümün alt başlıkları aşağıdaki şekildedir.

- | | |
|--------------------------------|--------------------------|
| 1- Sanayi Politikaları; | 3- Sektörel Politikalar. |
| 2- Öncelikli Gelişme Alanları; | |

1.3. Nitelikli İnsan, Güçlü Toplum

B başlık altında çevreye duyarlı yaklaşımların sosyal ve ekonomik faydalarının artırılması, insanımızın şehirlerde ve kırsal alanlarda yaşam kalitesinin sürdürülebilir bir şekilde yükseltilmesi ile bölgeler arası gelişmişlik farklarının azaltılması kapsamındaki hedef ve politikalara yer verilmektedir. Bu bölümün alt başlıkları aşağıdaki gibidir.

- | | |
|--------------------------------|--|
| 1- Eğitim; | 8- Sosyal Hizmetler, Sosyal Yardımlar ve Yoksullukla Mücadele; |
| 2- İstihdam ve Çalışma Hayatı; | 9- Kültür ve Sanat; |
| 3- Sağlık; | 10- Spor; |
| 4- Ailenin Güçlendirilmesi; | 11- Nüfus ve Yaşlanma; |
| 5- Kadın; | 12- Dış Göç. |
| 6- Çocuk; | |
| 7- 7-Gençlik; | |

1.4. Yaşanabilir Şehirler, Sürdürülebilir Çevre

Bu bölümde ise kalkınmanın dış dinamikleri ile ülkemizin ikili, bölgesel ve çok taraflı ilişkilerindeki temel öncelikler ve politikalar ele alınmaktadır. Bu bölüm aşağıdaki alt başlıklara ayrılmıştır.

- | | |
|----------------------|------------------------|
| 1- Bölgesel Gelişme; | 5- Kentsel Altyapı; |
| 2- Şehirleşme; | 6- Kırsal Kalkınma; |
| 3- Konut; | 7- Çevrenin Korunması; |
| 4- Kentsel Dönüşüm; | 8- Afet Yönetimi; |

1.5. Hukuk Devleti, Demokratikleşme ve İyi Yönetişim

- 1- Hukuk devleti ve Demokratikleşme
- 2- İyi Yönetişim

B. AMAÇ VE HEDEFLER

MİSYONUMUZ

İnsan Odaklı ve Katılımcı Yönetim Anlayışını Esas Alan, Kültürü, Tarihi ve Doğal Güzellikleri ile Çevreyi Koruyan, Mahalli Müşterek İhtiyaçları Etkin Bir Şekilde Karşılamanı Belediye Olmak.

VİZYONUMUZ

Tarım, Turizm, Tabiatı ve Tarihi ile Markalaşmış, Yaşam Standartları Yüksek Çağdaş Bir Kent Olmak.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

Yenilikçilik.

Vatandaş Odaklı Olmak, Süreklilik,

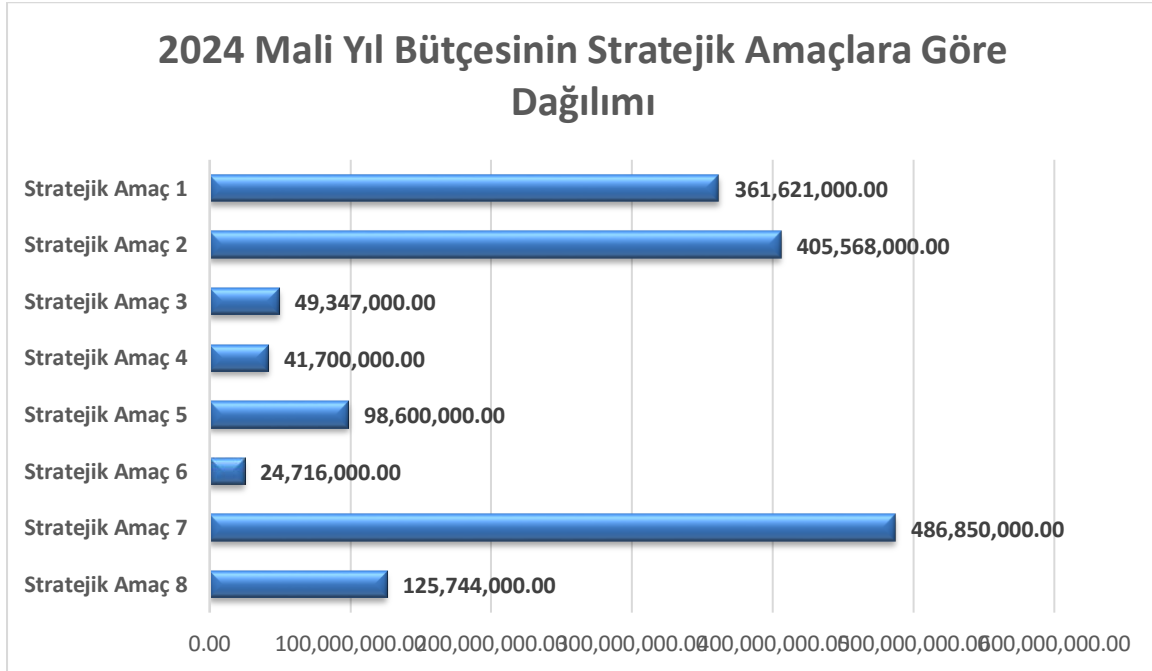
Çözüm Odaklı Olmak, Kurumsallık, Şeffaflık,

Hesap Verilebilirlik, Katılımcılık, Eşitlik, Ortak Akıl

MİLAS BELEDİYESİ STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLERİ

Milas Belediye Başkanlığının 2024 yılı bütçe tahminlerinde, toplam 8 adet Stratejik Amaç için toplam **1.594.146.000,00** ödenek ayrılmıştır. Ayrılan ödeneğin Stratejik Amaçlar bazında dağılımı incelendiğinde;

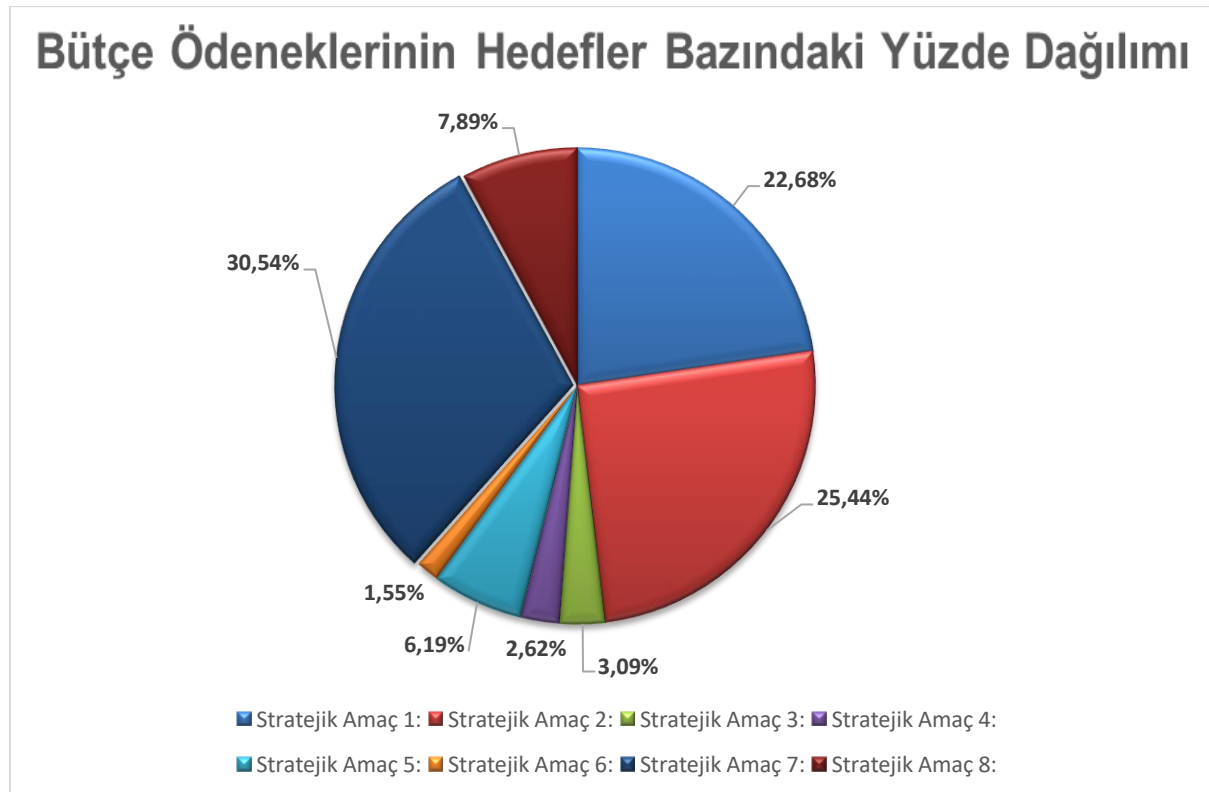
Stratejik Amaç 1	Katılımcı ve Adil Yönetim Anlayışıyla Kurumsal Kapasiteyi Arttırarak Hizmetlerde Etkinliği Artırmak için 361.621.000,00 TL ,
Stratejik Amaç 2	Doğaya Saygı Anlayışıyla Çevre Sağlığına Önem Verilerek, Yaşanabilir Yeşil ve Temiz Bir Çevre Oluşturmak için 405.568.000,00 TL ,
Stratejik Amaç 3	Dezavantajlı Gruplara Pozitif Ayrımcılık Yapılarak Toplumun Tüm Kesimlere Eşit Hizmet Sunmak için 49.347.000,00 TL ,
Stratejik Amaç 4	Sosyal ve Kültürel Belediyecilik Anlayışı ve Tarihi Dokuyu Gelecek Nesillere Taşıyarak Milas'ı Kültür ve Sanat Merkezi Alanına Dönüştürmek ve Milas'ın Tanıtımını Sağlayarak Turizmdeki Payını Arttırmak için 41.700.000,00 TL ,
Stratejik Amaç 5	Bütün Canlıların Yaşam Kalitesini Arttırmaya Yönelik Sağlık Hizmeti Sunmak için 98.600.000,00 TL ,
Stratejik Amaç 6	Kırsal Mahallelerde Yaşayan Halkın Gelirlerinin ve İstisnamin Çeşitlendirilerek Sürdürülebilir Kırsal kalkınmanın Desteklenmesi için 24.716.000,00 TL ,
Stratejik Amaç 7	Yaşam Kalitesi Yüksek, Sağlıklı, Planlı, Güvenli ve Modern Bir Kent Oluşturmak için 486.850.000,00 TL ,
Stratejik Amaç 8	Kent Ekonomisini Geliştirmek için 125.744.000,00 TL ,



Tablo 14: 2024 Mali Yıl Bütçesinin Stratejik Amaçlara Göre Dağılımı

Milas Belediye Başkanlığının 2024 yılı bütçe tahminlerinde, toplam 8 adet Stratejik Amaç için toplam **1.594.146.000,00 TL** ödenek ayrılmıştır. Ayrılan ödeneğin Stratejik Amaçlar bazında yüzde dağılımı incelendiğinde,

- Stratejik Amaç 1:** Katılımcı ve Adil Yönetim Anlayışıyla Kurumsal Kapasiteyi Arttırarak Hizmetlerde Etkinliği Artırmak için % **22,68**,
- Stratejik Amaç 2:** Doğaya Saygı Anlayışıyla Çevre Sağlığına Önem Verilerek, Yaşanabilir Yeşil ve Temiz Bir Çevre Oluşturmak için % **25,44**,
- Stratejik Amaç 3:** Dezavantajlı Gruplara Pozitif Ayrımcılık Yapılarak Toplumun Tüm Kesimlere Eşit Hizmet Sunmak için % **3,09**,
- Stratejik Amaç 4:** Sosyal ve Kültürel Belediyecilik Anlayışı ve Tarihi Dokuyu Gelecek Nesillere Taşıyarak Milas'ı Kültür ve Sanat Merkezi Alanına Dönüştürmek ve Milas'ın Tanıtımını Sağlayarak Turizmdeki Payını Arttırmak için % **2,62**,
- Stratejik Amaç 5:** Bütün Canlıların Yaşam Kalitesini Arttırmaya Yönelik Sağlık Hizmeti Sunmak için % **6,19**,
- Stratejik Amaç 6:** Kırsal Mahallelerde Yaşayan Halkın Gelirlerinin ve İstisnamin Çeşitlendirilerek Sürdürülebilir Kırsal kalkınmanın Desteklenmesi için % **1,55**,
- Stratejik Amaç 7:** Yaşam Kalitesi Yüksek, Sağlıklı, Planlı, Güvenli ve Modern Bir Kent Oluşturmak için % **30,54**,
- Stratejik Amaç 8:** Kent Ekonomisini Geliştirmek için % **7,89**,

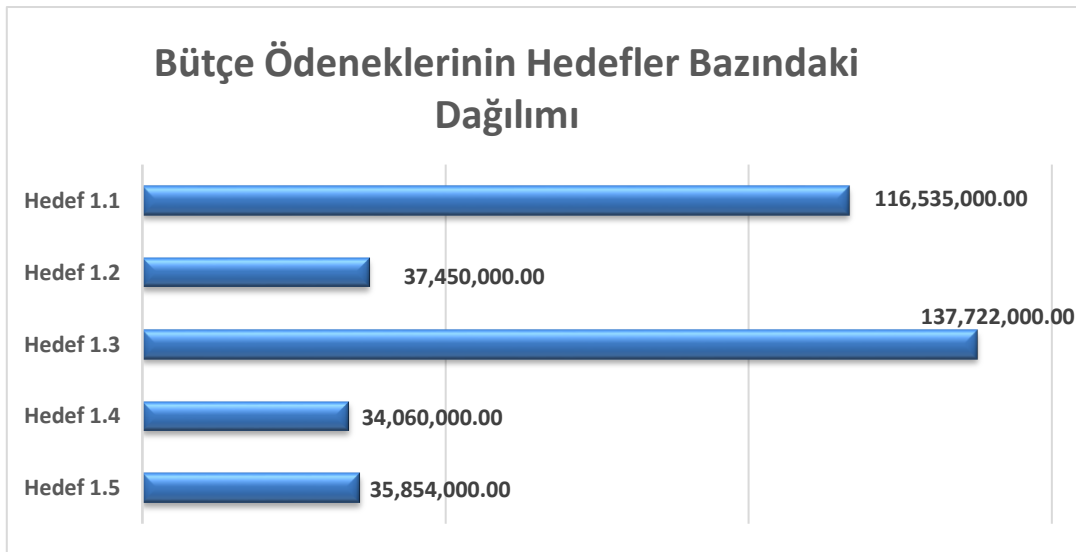


Grafik 4: Stratejik Amaçların Bütçeden Aldıkları Payların Yüzdesi

Stratejik Amaç 1:

Katılımcı ve Adil Yönetim Anlayışıyla Kurumsal Kapasiteyi Arttırarak Hizmetlerde Etkinliği Artırmak için 2024 yılında ayrılan **361.621.000,00 TL** ödeneğin hedef bazında dağılımı incelendiğinde,

- Hedef 1.1** Karar Alma Süreçlerinin Hızlandırılarak Hizmetten Yararlananlara Hızlı ve Kaliteli Hizmet Sunulması için **116.535.000,00 TL**,
- Hedef 1.2** Mali Yapının Sürdürülebilirliğin Arttırılması için **37.450.000,00 TL**,
- Hedef 1.3** Fiziki Kaynakların Korunması ve Geliştirilmesi için **137.722.000,00 TL**,
- Hedef 1.4** Hukuk Süreçlerinin Etkin ve Verimli Yönetilmesi için **34.060.000,00 TL**,
- Hedef 1.5** Bilgi Yönetim Sistemleri ve Teknolojik Ekipmanların Geliştirilerek Etkin Kullanımın Sağlanması için **35.854.000,00 TL** ödenek ayrılmıştır.

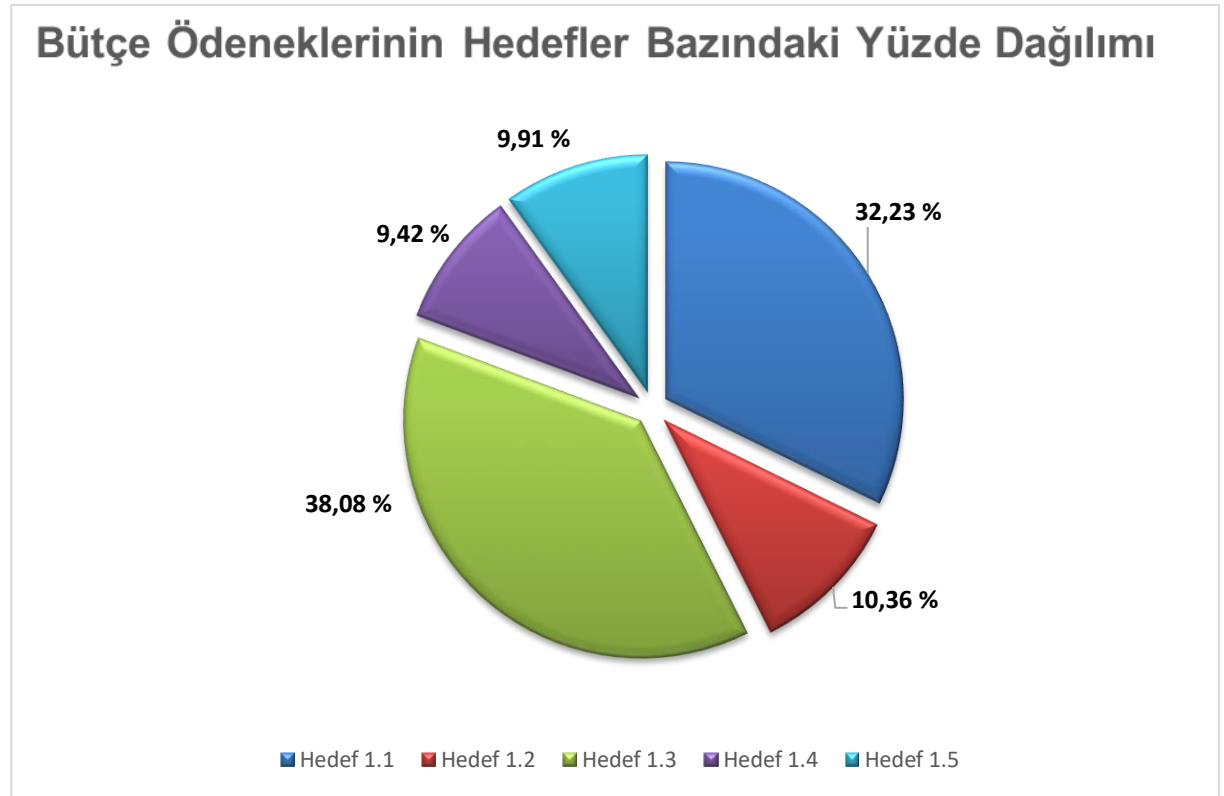


Tablo15: Stratejik Amaç 1'in Bütçe Ödeneklerinin Hedef Bazında Dağılımı

Stratejik Amaç 1:

Katılımcı ve Adil Yönetim Anlayışıyla Kurumsal Kapasiteyi Arttırarak Hizmetlerde Etkinliği Artırmak için 2024 yılında ayrılan **361.621.000,00 TL** ödenegin hedef bazında yüzde dağılımı incelendiğinde,

- Hedef 1.1** Karar Alma Süreçlerinin Hızlandırılarak Hizmetten Yararlananlara Hızlı ve Kaliteli Hizmet Sunulması için % **32,23**,
- Hedef 1.2** Mali Yapının Sürdürülebilirliğin Arttırılması için % **10,36**,
- Hedef 1.3** Fiziki Kaynakların Korunması ve Geliştirilmesi için % **38,08**,
- Hedef 1.4** Hukuk Süreçlerinin Etkin ve Verimli Yönetilmesi için % **9,42**,
- Hedef 1.5** Bilgi Yönetim Sistemleri ve Teknolojik Ekipmanların Geliştirilerek Etkin Kullanımın Sağlanması için % **9,91** ödenek ayrılmıştır.

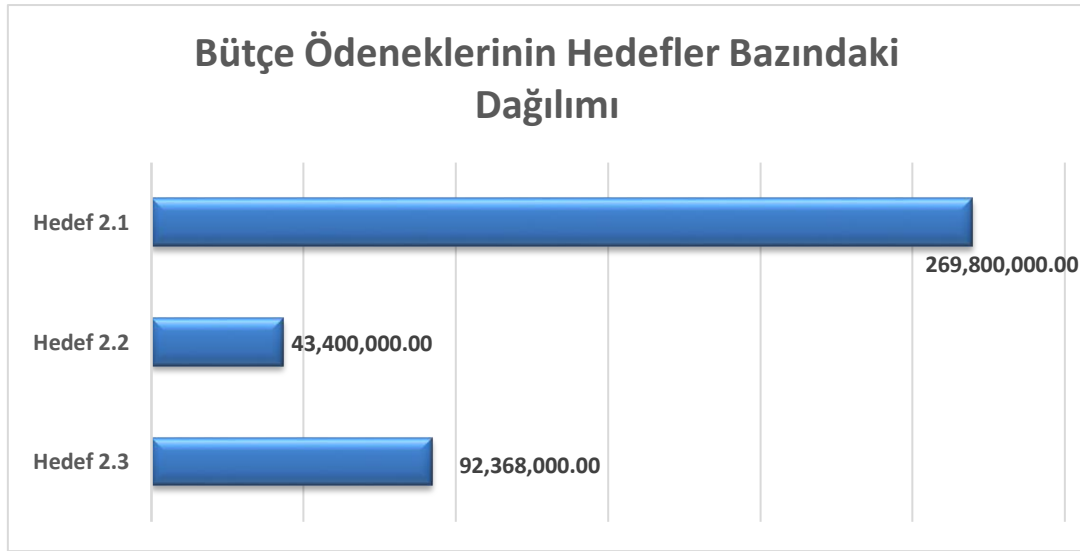


Grafik 5: Stratejik Amaç 1'in Bütçe Ödeneklerinin Hedefler Bazındaki Yüzdelik Dağılımı

Stratejik Amaç 2:

Doğaya Saygı Anlayışıyla Çevre Sağlığına Önem Verilerek, Yaşanabilir Yeşil ve Temiz Bir Çevre Oluşturmak için 2024 yılında ayrılan **405.568.000,00 TL** ödeneğin hedef bazında dağılımı incelendiğinde,

- **Hedef 2.1:**
Halkımızın Sağlıklı Bir Çevrede Yaşamaları için Temizlik Hizmetlerinin Etkin Yapılması için **269.800.000,00 TL**,
- **Hedef 2.2:**
Çevre Sağlığına Tehdit Eden Etmenlerin Yaratdığı Risklerin En Aza İndirilmesi ve Çevre Bilincinin Geliştirilmesi için **43.400.000,00 TL**,
- **Hedef 2.3:**
Yeşil Alanların Korunması, Yenilenmesi ve Arttırılması için **92.368.000,00 TL** ödenek ayrılmıştır.

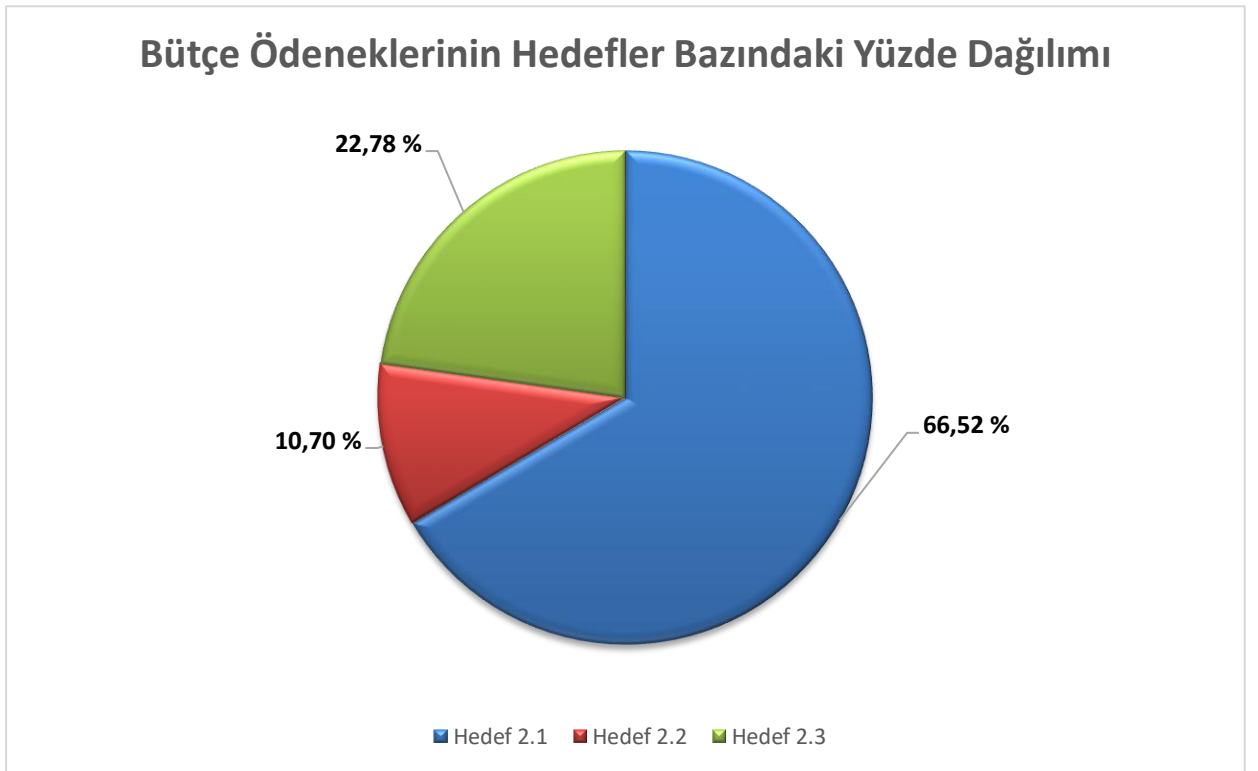


Tablo 16: Stratejik Amaç 2'nin Bütçe Ödeneklerinin Hedefler Bazındaki Dağılımı

Stratejik Amaç 2:

Doğaya Saygı Anlayışıyla Çevre Sağlığına Önem Verilerek, Yaşanabilir Yeşil ve Temiz Bir Çevre Oluşturmak için 2024 yılında ayrılan **405.568.000,00 TL** hedef bazında yüzde dağılımı incelendiğinde,

- **Hedef 2.1:**
Halkımızın Sağlıklı Bir Çevrede Yaşamaları için Temizlik Hizmetlerinin Etkin Yapılması için **% 66,52**,
- **Hedef 2.2:**
Çevre Sağlığına Tehdit Eden Etmenlerin Yaratdığı Risklerin En Aza İndirilmesi ve Çevre Bilincinin Geliştirilmesi için **% 10,70**,
- **Hedef 2.3:**
Yeşil Alanların Korunması, Yenilenmesi ve Arttırılması için **% 22,78** ödenek ayrılmıştır.

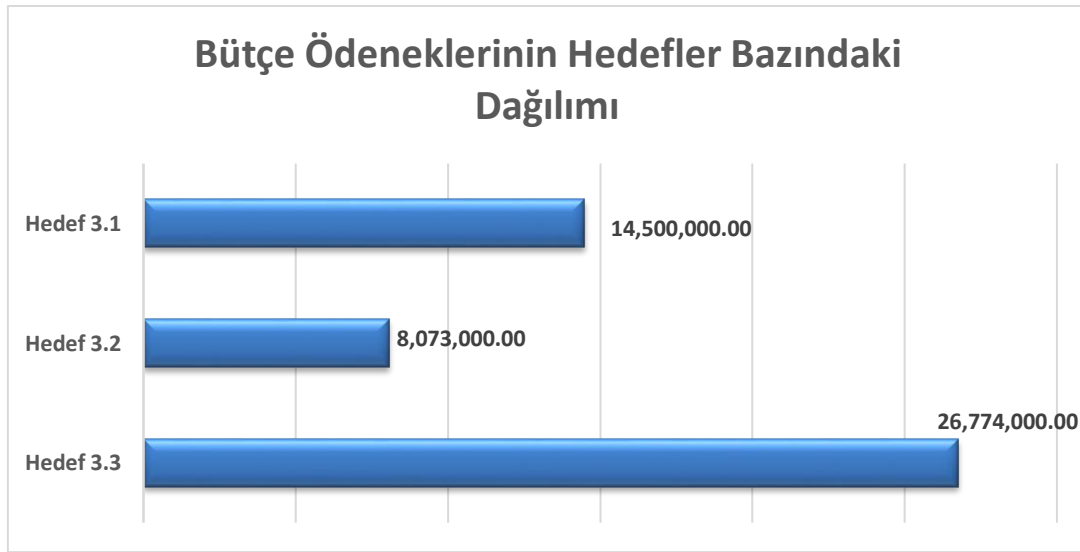


Grafik 6: Stratejik Amaç 2'nin Bütçe Ödeneklerinin Hedefler Bazındaki Yüzdelik Dağılımı

Stratejik Amaç 3:

Dezavantajlı Gruplara Pozitif Ayrımcılık Yapılarak Toplumun Tüm Kesimlere Eşit Hizmet Sunmak için 2024 yılında ayrılan **49.347.000,00 TL** ödenegin hedef bazında dağılımı incelendiğinde,

- **Hedef 3.1:**
Yaşlı, hasta ve engelli yurttaşlarımızın toplumla bütünleşerek yaşam kalitesini artırmak için **14.500.000,00 TL**,
- **Hedef 3.2:**
Yardıma Muhtaç Vatandaşlarımızın Yaşam Kalitesini Yükseltmek için **8.073.000,00 TL**,
- **Hedef 3.3:**
Kadın ve Çocuklara Yönelik Sosyal ve Ekonomik İmkânların Arttırılması için **26.774.000,00 TL** ödenek ayrılmıştır.

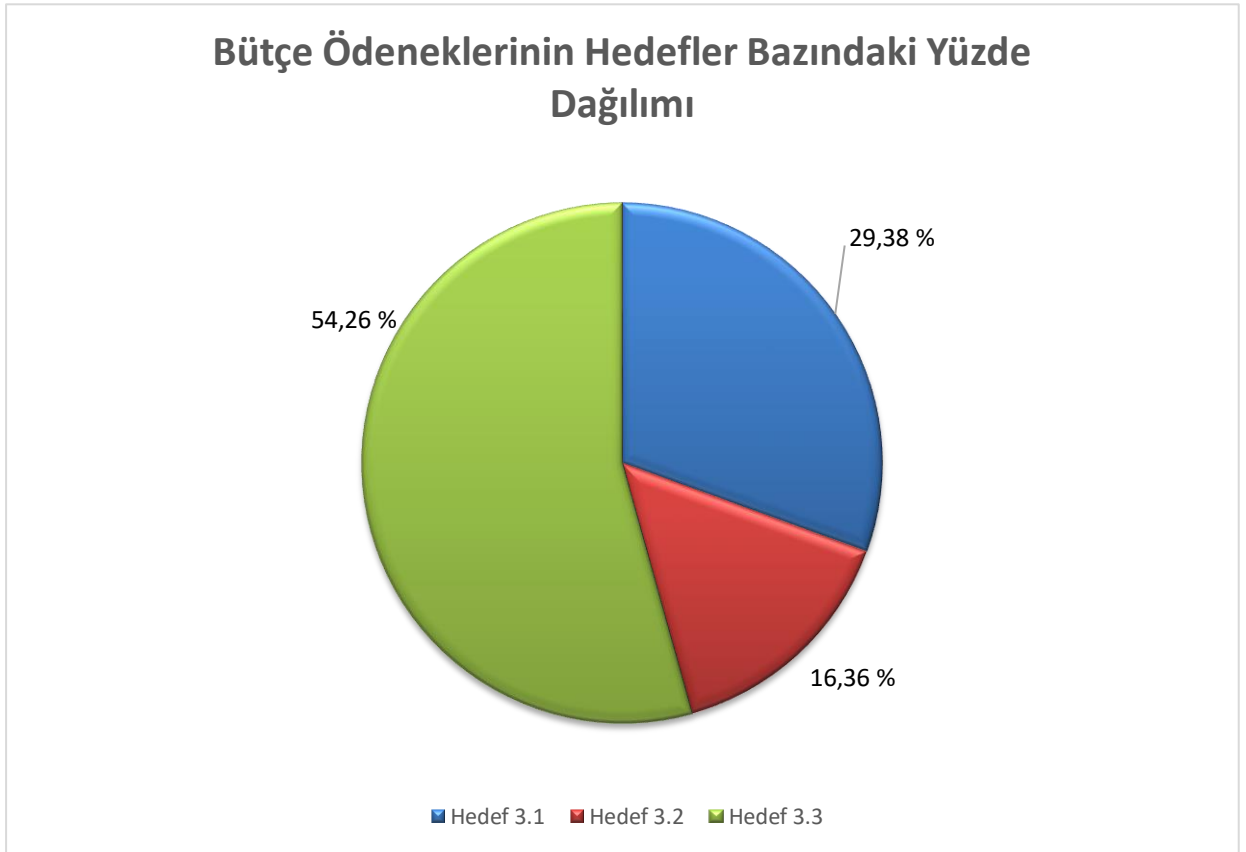


Tablo 17: Stratejik Amaç 3'ün Bütçe Ödeneklerinin Hedefler Bazındaki Dağılımı

Stratejik Amaç 3:

Dezavantajlı Gruplara Pozitif Ayrımcılık Yapılarak Toplumun Tüm Kesimlere Eşit Hizmet Sunmak için 2024 yılında ayrılan **49.347.000,00 TL** ödenegin hedef bazında yüzde dağılımı incelendiğinde

- **Hedef 3.1:**
Yaşlı, hasta ve engelli yurttaşlarımızın toplumla bütünleşerek yaşam kalitesini artırmak için % **29,38**,
- **Hedef 3.2:**
Yardıma Muhtaç Vatandaşlarımızın Yaşam Kalitesini Yükseltmek için % **16,36**,
- **Hedef 3.3:**
Kadın ve Çocuklara Yönelik Sosyal ve Ekonomik İmkânların Arttırılması için % **54,26** ödenek ayrılmıştır.

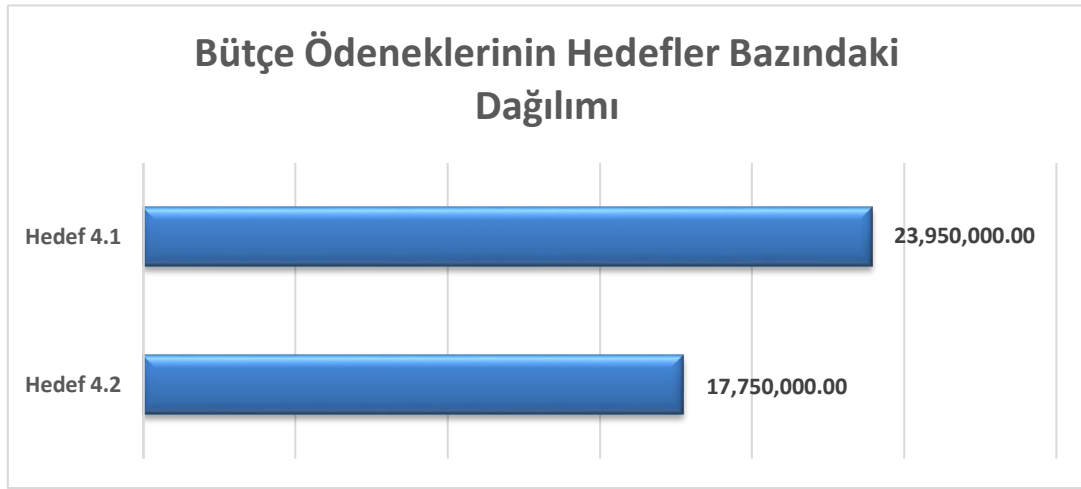


Grafik 7: Stratejik Amaç 3'ün Bütçe Ödeneklerinin Hedefler Bazındaki Yüzdelik Dağılımı

Stratejik Amaç 4:

Sosyal ve Kültürel Belediyecilik Anlayışı ve Tarihi Dokuyu Gelecek Nesillere Taşıyarak Milas'ı Kültür ve Sanat Merkezi Alanına Dönüştürmek ve Milas'ın Tanıtımını Sağlayarak Turizmdeki Payını Arttırmak için 2024 yılında ayrılan **41.700.000,00 TL** ödenegin hedef bazında dağılımı incelendiğinde,

- **Hedef 4.1:**
İlçemizin Doğal, Tarihi ve Kültürel Değerlerin Korunması ve Ulusal-Uluslararası Düzeyde Tanıtımının Yapılması için **23.950.000,00 TL**,
- **Hedef 4.2:**
İlçemizde Kültürel ve Sanatsal Faaliyetleri Etkin Bir Şekilde Yürütülerek Sosyal Yaşamın Gelişmesinin Sağlanması için **17.750.000,00 TL** ödenek ayrılmıştır.

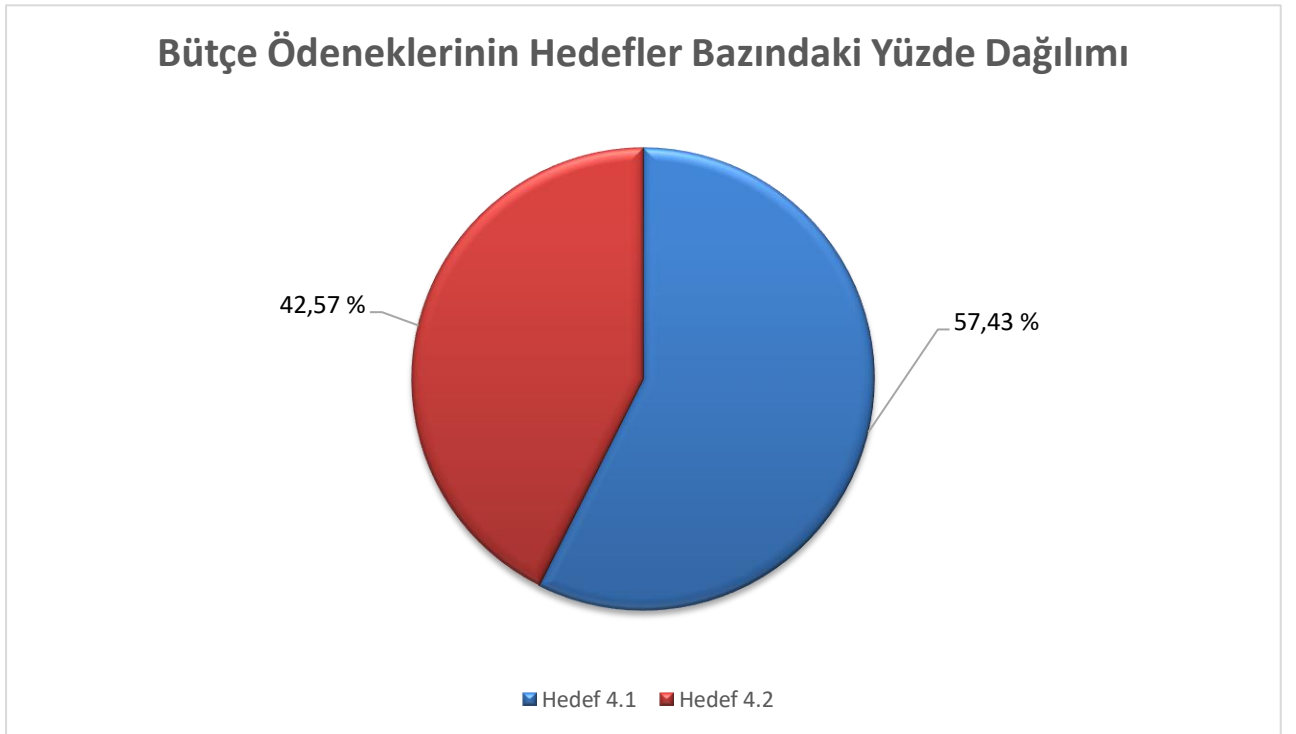


Tablo 18: Stratejik Amaç 4'ün Bütçe Ödeneklerinin Hedefler Bazındaki Dağılımı

Stratejik Amaç 4:

Sosyal ve Kültürel Belediyecilik Anlayışı ve Tarihi Dokuyu Gelecek Nesillere Taşıyarak Milas'ı Kültür ve Sanat Merkezi Alanına Dönüştürmek ve Milas'ın Tanıtımını Sağlayarak Turizmdeki Payını Arttırmak için 2024 yılında ayrılan **41.700.000,00 TL** ödenegin hedef bazında yüzde dağılımı incelendiğinde,

- **Hedef 4.1:**
İlçemizin Doğal, Tarihi ve Kültürel Değerlerin Korunması ve Ulusal-Uluslararası Düzeyde Tanıtımının Yapılması için **% 57,43**,
- **Hedef 4.2:**
İlçemizde Kültürel ve Sanatsal Faaliyetleri Etkin Bir Şekilde Yürütülerek Sosyal Yaşamın Gelişmesinin Sağlanması için **% 42,57** ödenek ayrılmıştır.

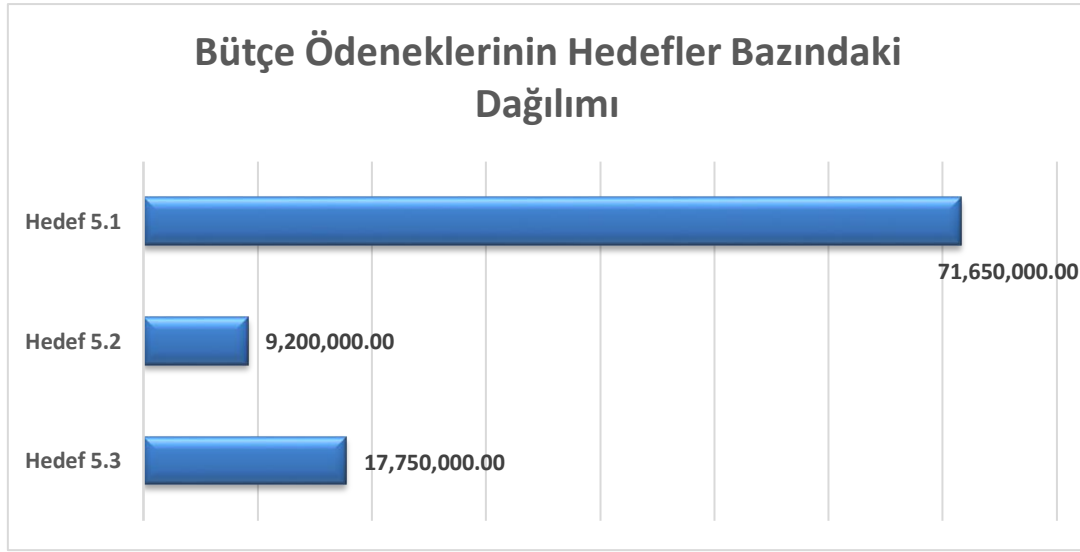


Grafik 8: Stratejik Amaç 4'ün Bütçe Ödeneklerinin Hedefler Bazındaki Yüzdelik Dağılımı

Stratejik Amaç 5:

Bütün Canlıların Yaşam Kalitesini Arttırmaya Yönelik Sağlık Hizmeti Sunmak için 2024 yılında **98.600.000,00 TL** ödenğin hedef bazında dağılımı incelendiğinde,

- **Hedef 5.1:**
İnsan ve Hayvan Sağlığını Korumaya Yönelik Çalışma Yapmak için **71.650.000,00 TL**,
- **Hedef 5.2:**
Cenaze ve Mezarlık Hizmetlerinin Etkin ve Nitelikli Sunulması için **9.200.000,00 TL**,
- **Hedef 5.3:**
Toplumdaki Spor Bilincinin Artırılmasına Yönelik Faaliyetlerin Geliştirilmesi için **17.750.000,00 TL** ödenek ayrılmıştır.

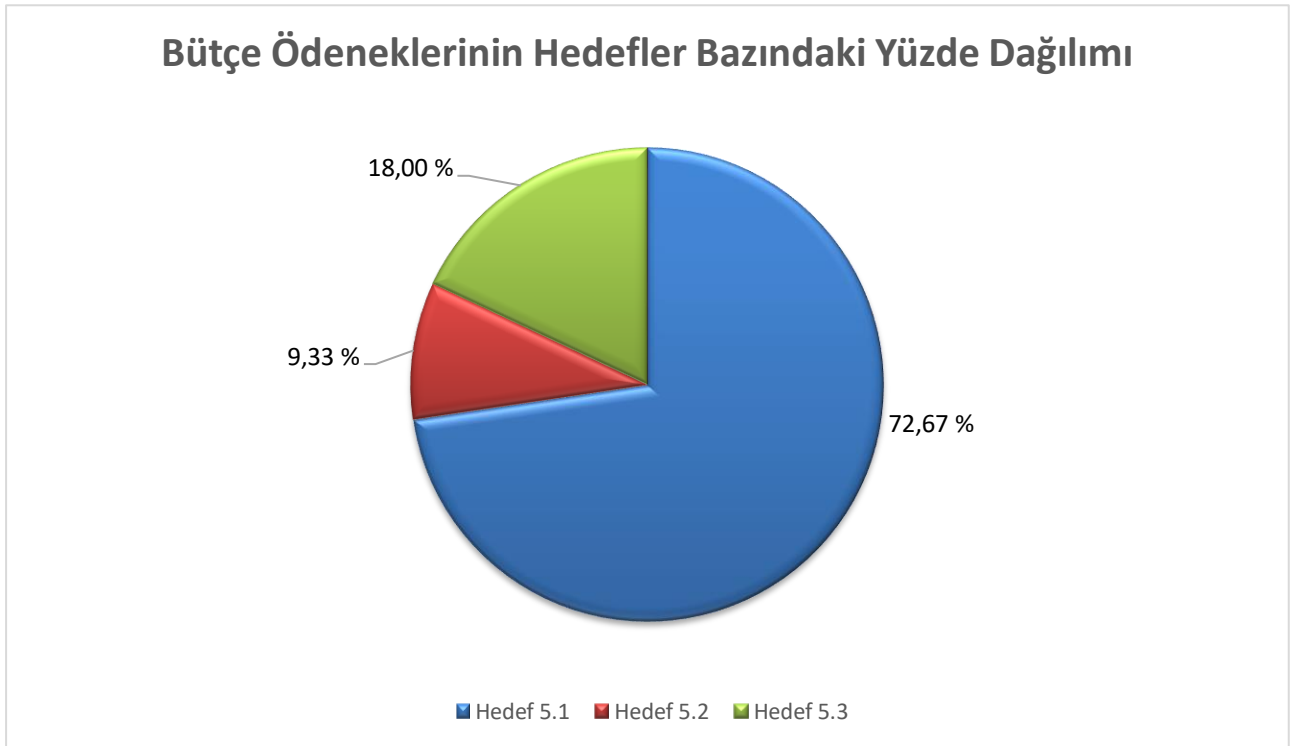


Tablo 19: Stratejik Amaç 5'in Bütçe Ödeneklerinin Hedefler Bazındaki Dağılımı

Stratejik Amaç 5:

Bütün Canlıların Yaşam Kalitesini Arttırmaya Yönelik Sağlık Hizmeti Sunmak için 2024 yılında ayrılan **98.600.000,00 TL** ödenğin hedef bazında yüzde dağılımı incelendiğinde

- **Hedef 5.1:**
İnsan ve Hayvan Sağlığını Korumaya Yönelik Çalışma Yapmak için **% 72,67**,
- **Hedef 5.2:**
Cenaze ve Mezarlık Hizmetlerinin Etkin ve Nitelikli Sunulması için **% 9,33**,
- **Hedef 5.3:**
Toplumdaki Spor Bilincinin Artırılmasına Yönelik Faaliyetlerin Geliştirilmesi için **% 18,00** ödenek ayrılmıştır.

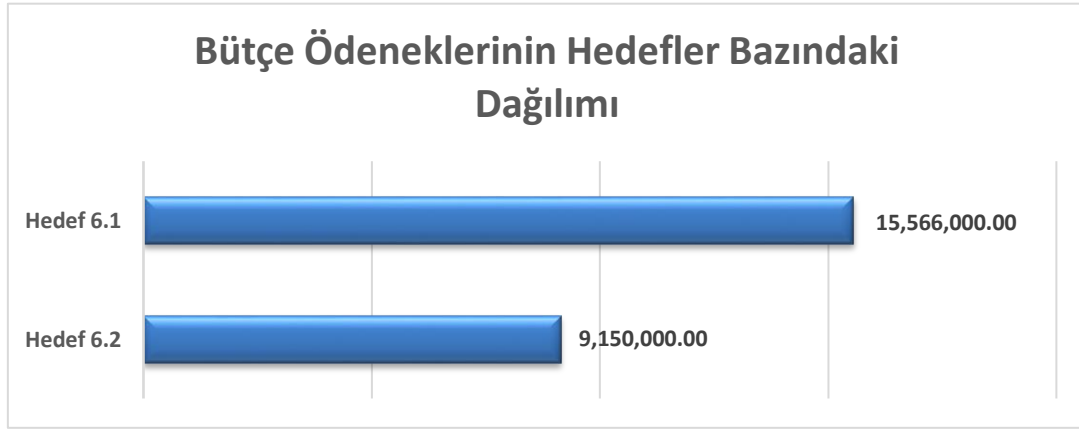


Grafik 9: Stratejik Amaç 5'in Bütçe Ödeneklerinin Hedefler Bazındaki Yüzdelik Dağılımı

Stratejik Amaç 6:

Kırsal Mahallelerde Yaşayan Halkın Gelirlerinin ve İstisnamin Çeşitlendirilerek Sürdürülebilir Kırsal kalkınmanın Desteklenmesi için 2024 yılında **24.716.000,00 TL** ödenğin hedef bazında dağılımı incelendiğinde

- **Hedef 6.1:**
Tarımsal Faaliyetlerde üretimin, Ürün Kalitesinin ve Çeşitlerinin Arttırılması için **15.566.000,00 TL**,
- **Hedef 6.2:**
Tarımsal Ekonominin Güçlendirilerek İstihdamın Arttırılması için **9.150.000,00 TL** ödenek ayrılmıştır.

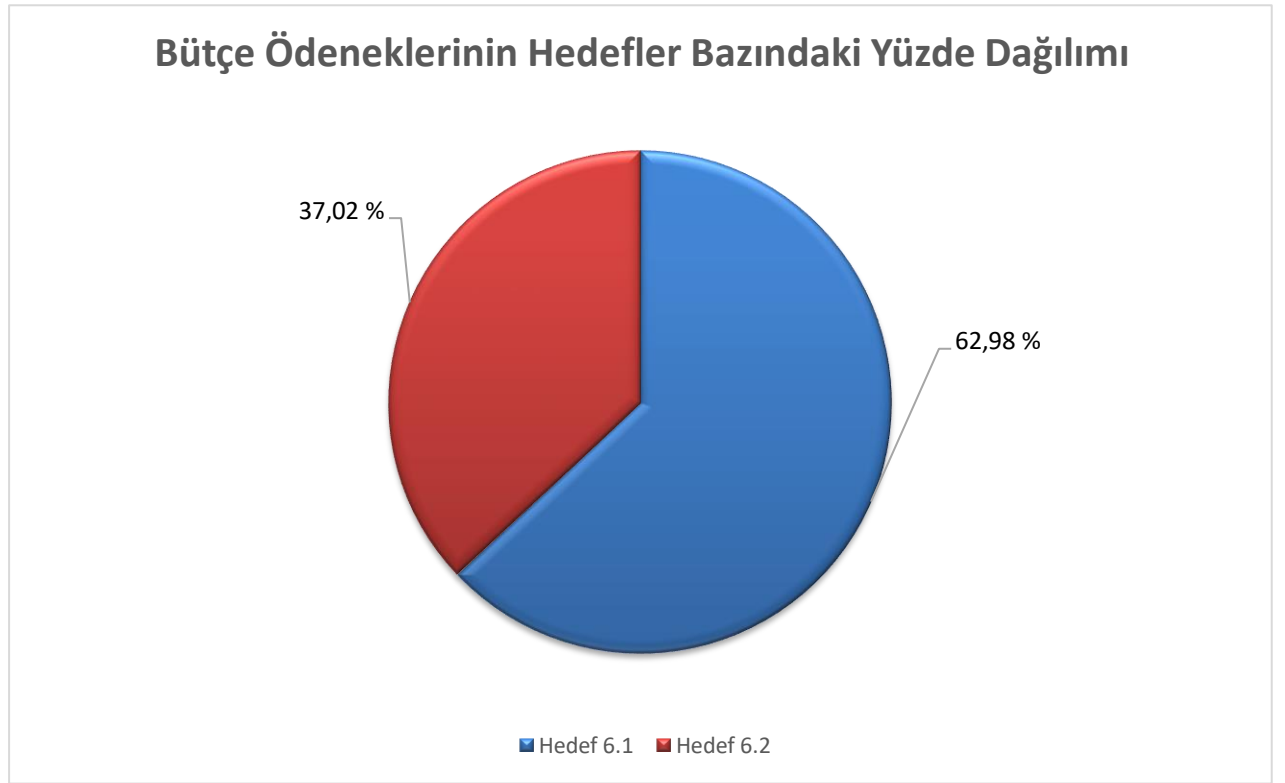


Tablo 20: Stratejik Amaç 6'nın Bütçe Ödeneklerinin Hedefler Bazındaki Dağılımı

Stratejik Amaç 6:

Kırsal Mahallelerde Yaşayan Halkın Gelirlerinin ve İstisnamin Çeşitlendirilerek Sürdürülebilir Kırsal kalkınmanın Desteklenmesi için 2024 yılında ayrılan **24.716.000,00 TL** ödeneğin hedef bazında yüzde dağılımı incelendiğinde

- **Hedef 6.1:**
Tarımsal Faaliyetlerde üretimin, Ürün Kalitesinin ve Çeşitlerinin Arttırılması için **% 62,98**,
- **Hedef 6.2:**
Tarımsal Ekonominin Güçlendirilerek İstihdamın Arttırılması için **% 37,02** ödenek ayrılmıştır.

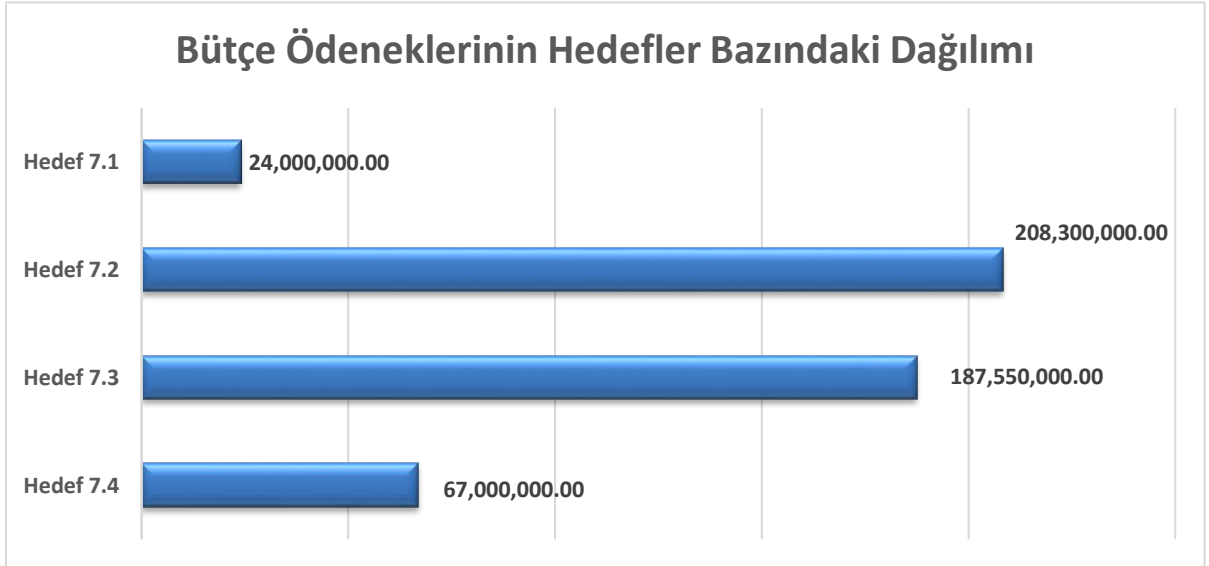


Grafik 10: Stratejik Amaç 6'nın Bütçe Ödeneklerinin Hedefler Bazındaki Yüzdelik Dağılımı

Stratejik Amaç 7:

Yaşam Kalitesi Yüksek, Sağlıklı, Planlı, Güvenli ve Modern Bir Kent Oluşturmak için 2024 yılında **486.850.000,00 TL** ödenegin hedef bazında dağılımı incelendiğinde

- **Hedef 7.1:**
Kırsal ve Kentsel Gelişime Uygun, Şehir Planlama İlkeleriyle Bütünleşik İmar Planları Yapılması için **24.000.000,00 TL**,
- **Hedef 7.2:**
Yaşanabilir Bir Kent için Tüm Üstyapı Unsurlarının Etkin Bir Şekilde Yapılması için **208.300.000,00 TL**,
- **Hedef 7.3:**
Kent Estetiğine Uygun Kültür ve Sosyal İçerikli Bina ve Tesislerin Yapılması için **187.550.000,00 TL**,
- **Hedef 7.4:**
Milas'ın Tarihi ve Kültürel Dokusunu Yaşatmak **67.000.000,00 TL** ödenek ayrılmıştır.

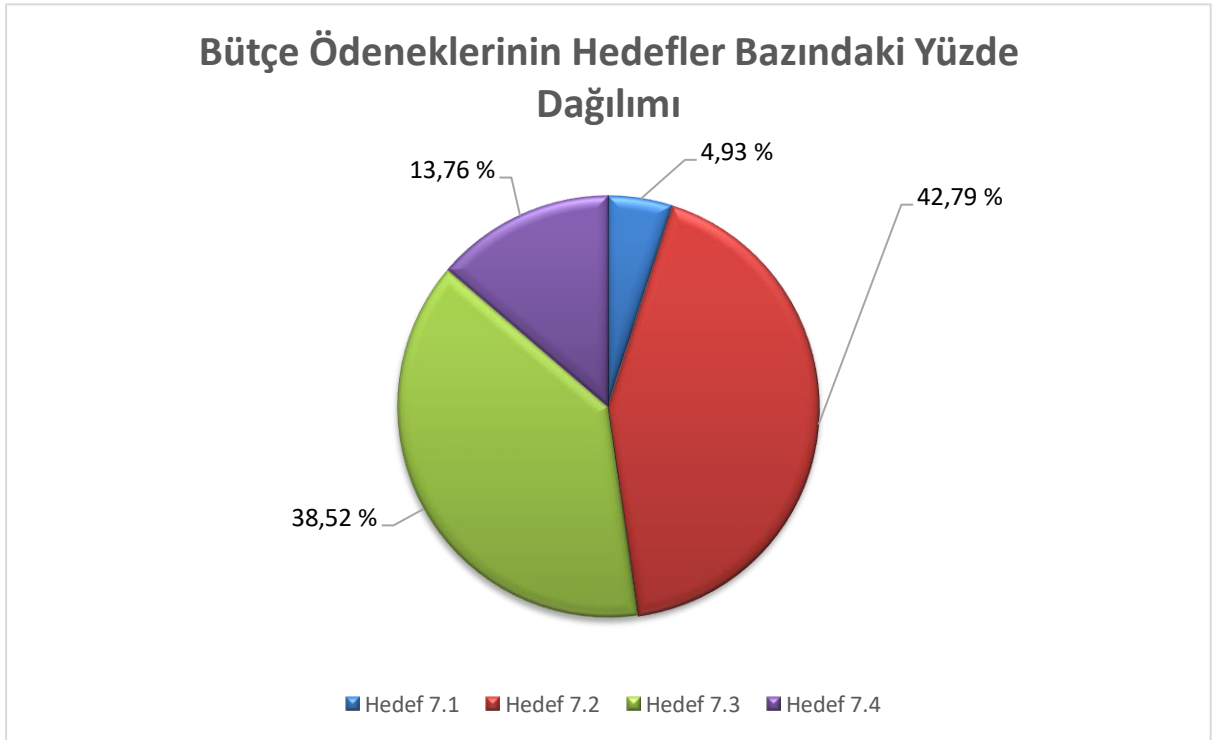


Tablo 21: Stratejik Amaç 7'nin Bütçe Ödeneklerinin Hedefler Bazındaki Dağılımı

Stratejik Amaç 7:

Yaşam Kalitesi Yüksek, Sağlıklı, Planlı, Güvenli ve Modern Bir Kent Oluşturmak için 2024 yılında ayrılan **486.850.000,00 TL** ödenegın hedef bazında yüzde dağılımı incelendiğinde

- **Hedef 7.1:**
Kırsal ve Kentsel Gelişime Uygun, Şehir Planlama İlkeleriyle Bütünleşik İmar Planları Yapılması için % **4,93**,
- **Hedef 7.2:**
Yaşanabilir Bir Kent için Tüm Üstyapı Unsurlarının Etkin Bir Şekilde Yapılması için % **42,79**,
- **Hedef 7.3:**
Kent Estetiğine Uygun Kültür ve Sosyal İçerikli Bina ve Tesislerin Yapılması için % **38,52**,
- **Hedef 7.4:**
Milas'ın Tarihi ve Kültürel Dokusunu Yaşatmak % **13,76** ödenek ayrılmıştır.

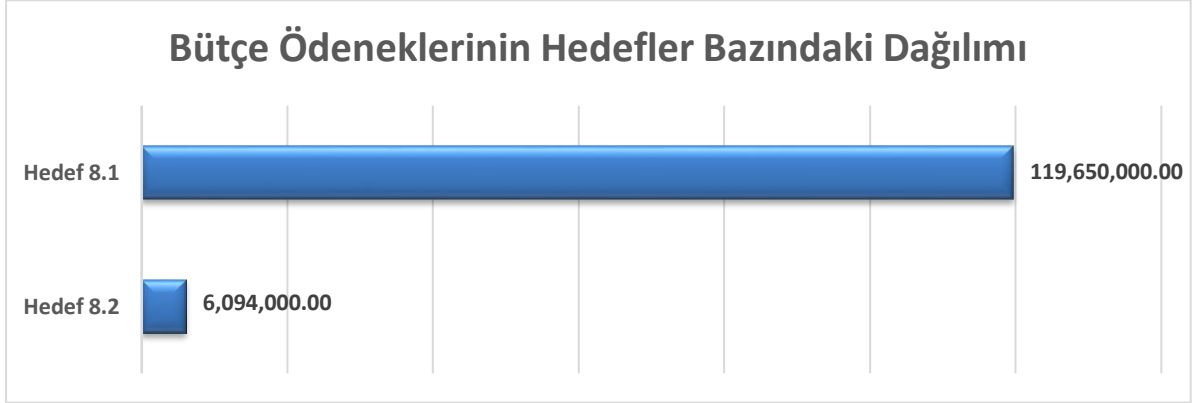


Grafik 11: Stratejik Amaç 7'nin Bütçe Ödeneklerinin Hedefler Bazındaki Yüzdelik Dağılımı

Stratejik Amaç 8:

Kent Ekonomisini Geliştirmek için 2024 yılında **125.744.000,00 TL** ödeneğin hedef bazında dağılımı incelendiğinde

- **Hedef 8.1:**
Bütçe İçi İşletme ve Bütçe Dışı Şirket Yönetiminin Geliştirilmesi için **119.650.000,00 TL**,
- **Hedef 8.2:**
İstihdam Oluşturan Projelerin Desteklenmesi **6.094.000,00 TL** ödenek ayrılmıştır

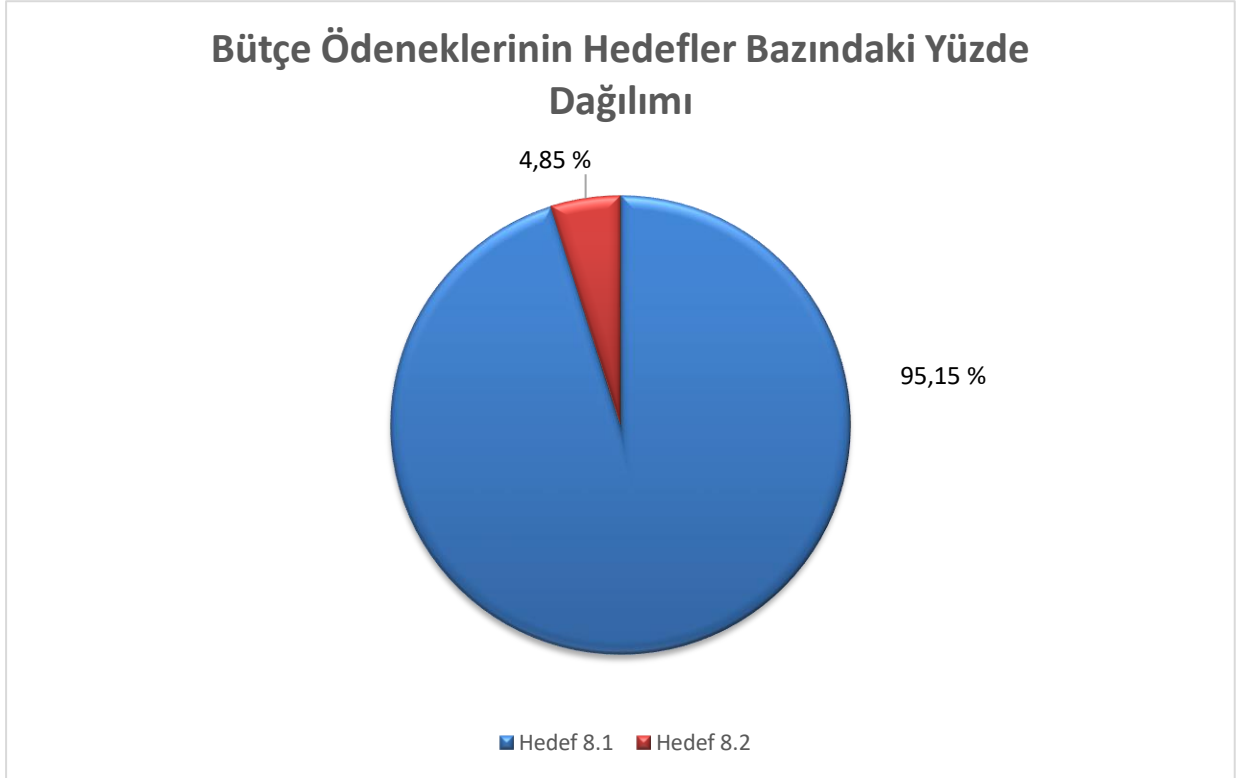


Tablo 22: Stratejik Amaç 8'in Bütçe Ödeneklerinin Hedef Bazında Dağılımı

Stratejik Amaç 8:

Kent Ekonomisini Geliştirmek için 2024 yılında ayrılan **125.744.000,00 TL** ödenğin hedef bazında yüzde dağılımı incelendiğinde

- **Hedef 8.1:**
Bütçe İçi İşletme ve Bütçe Dışı Şirket Yönetiminin Geliştirilmesi % **95,15**,
- **Hedef 8.2:**
İstihdam Oluşturan Projelerin Desteklenmesi % **4,85** ödenek ayrılmıştır.



Grafik 12: Stratejik Amaç 8'in Bütçe Ödeneklerinin Hedefler Bazındaki Yüzdelik Dağılımı

Kısa Tema	Nihai Amaç
1. Kurumsallık	Amaç 1: Katılımcı ve Adil Yönetim Anlayışıyla Kurumsal Kapasiteyi Arttırarak Hizmetlerde Etkinliği Artırmak
2. Çevre Yönetimi	Amaç 2: Doğaya Saygı Anlayışıyla Çevre Sağlığına Önem Verilerek, Yaşanabilir Yeşil ve Temiz Bir Çevre Oluşturmak
3. Sosyal Hizmetler	Amaç 3: Dezavantajlı Gruplara Pozitif Ayrımcılık Yapılarak Toplumun Tüm Kesimlere Eşit Hizmet Sunmak
4. Kültür ve Turizm	Amaç 4: Sosyal ve Kültürel Belediyecilik Anlayışı ve Tarihi Dokuyu Gelecek Nesillere Taşıyarak Milas'ı Kültür ve Sanat Merkezi Alanına Dönüştürmek ve Milas'ın Tanıtımını Sağlayarak Turizmdeki Payını Arttırmak.
5. Sağlık	Amaç 5: Bütün Canlıların Yaşam Kalitesini Arttırmaya Yönelik Sağlık Hizmeti Sunmak
6. Kırsal Yönetimi	Amaç 6: Kırsal Mahallelerde Yaşayan Halkın Gelirlerinin ve İstisnamın Çeşitlendirilerek Sürdürülebilir Kırsal kalkınmanın Desteklenmesi
7. İmar ve Kent	Amaç 7: Yaşam Kalitesi Yüksek, Sağlıklı, Planlı, Güvenli ve Modern Bir Kent Oluşturmak
8. Ekonomi	Amaç 8: Kent Ekonomisini Geliştirmek

Tablo 23: Stratejik Planda Yer Alan Ana Alan ve Nihai Amaçlar

C. PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER

Tablo 24: Amaç ve Hedefler

STRATEJİK AMAÇ 1	
Katılımcı ve Adil Yönetim Anlayışıyla Kurumsal Kapasiteyi Arttırarak Hizmetlerde Etkinliği Artırmak	
HEDEF 1.1:	Karar Alma Süreçlerinin Hızlandırılarak Hizmetten Yararlananlara Hızlı ve Kaliteli Hizmet Sunulması
HEDEF 1.2:	Mali Yapının Sürdürülebilirliğin Arttırılması
HEDEF 1.3:	Fiziki Kaynakların Korunması ve Geliştirilmesi
HEDEF 1.4:	Hukuk Süreçlerinin Etkin ve Verimli Yönetilmesi
HEDEF 1.5:	Bilgi Yönetim Sistemleri ve Teknolojik Ekipmanların Geliştirilerek Etkin Kullanımın Sağlanması

STRATEJİK AMAÇ 2	
Doğaya Saygı Anlayışıyla Çevre Sağlığına Önem Verilerek, Yaşanabilir Yeşil ve Temiz Bir Çevre Oluşturmak.	
HEDEF 2.1:	Halkımızın Sağlıklı Bir Çevrede Yaşamaları için Temizlik Hizmetlerinin Etkin Yapılması
HEDEF 2.2:	Çevre Sağlığına Tehdit Eden Etmenlerin Yaratdığı Risklerin En Aza İndirilmesi ve Çevre Bilincinin Geliştirilmesi
HEDEF 2.3:	Yeşil Alanların Korunması, Yenilenmesi ve Arttırılması

STRATEJİK AMAÇ 3	
Dezavantajlı Gruplara Pozitif Ayrımcılık Yapılarak Toplumun Tüm Kesimlere Eşit Hizmet Sunmak	
HEDEF 3.1:	Yaşlı, hasta ve engelli yurttaşlarımızın toplumla bütünleşerek yaşam kalitesini artırmak
HEDEF 3.2:	Yardıma Muhtaç Vatandaşlarımızın Yaşam Kalitesini Yükseltmek
HEDEF 3.3:	Kadın ve Çocuklara Yönelik Sosyal ve Ekonomik İmkânların Arttırılması

STRATEJİK AMAÇ 4	
Sosyal ve Kültürel Belediyecilik Anlayışı ve Tarihi Dokuyu Gelecek Nesillere Taşıyarak Milas'ı Kültür ve Sanat Merkezi Alanına Dönüştürmek ve Milas'ın Tanıtımını Sağlayarak Turizmdeki Payını Arttırmak	
HEDEF 4.1:	İlçemizin Doğal, Tarihi ve Kültürel Değerlerin Korunması ve Ulusal-Uluslar arası Düzeyde Tanıtımının Yapılması
HEDEF 4.2:	İlçemizde Kültürel ve Sanatsal Faaliyetleri Etkin Bir Şekilde Yürütülerek Sosyal Yaşamın Gelişmesinin Sağlanması

STRATEJİK AMAÇ 5	
Bütün Canlıların Yaşam Kalitesini Arttırmaya Yönelik Sağlık Hizmeti Sunmak	
HEDEF 5.1:	İnsan ve Hayvan Sağlığını Korumaya Yönelik Çalışma Yapmak
HEDEF 5.2:	Cenaze ve Mezarlık Hizmetlerinin Etkin ve Nitelikli Sunulması
HEDEF 5.3:	Toplumdaki Spor Bilincinin Artırılmasına Yönelik Faaliyetlerin Geliştirilmesi

STRATEJİK AMAÇ 6	
Kırsal Mahallelerde Yaşayan Halkın Gelirlerinin ve İstisnaminin Çeşitlendirilerek Sürdürülebilir Kırsal Kalkınmanın Desteklenmesi	
HEDEF 6.1:	Tarımsal Faaliyetlerde üretimin, Ürün Kalitesinin ve Çeşitlerinin Arttırılması
HEDEF 6.2:	Tarımsal Ekonominin Güçlendirilerek İstihdamın Arttırılması

STRATEJİK AMAÇ 7	
Yaşam Kalitesi Yüksek, Sağlıklı, Planlı, Güvenli ve Modern Bir Kent Oluşturmak	
HEDEF 7.1:	Kırsal ve Kentsel Gelişime Uygun, Şehir Planlama İlkeleriyle Bütünleşik İmar Planları Yapılması
HEDEF 7.2:	Yaşanabilir Bir Kent için Tüm Üstyapı Unsurlarının Etkin Bir Şekilde Yapılması
HEDEF 7.3:	Kent Estetiğine Uygun Kültür ve Sosyal İçerikli Bina ve Tesislerin Yapılması
HEDEF 7.4:	Milas'ın Tarihi ve Kültürel Dokusunu Yaşatmak

STRATEJİK AMAÇ 8	
Kent Ekonomisini Geliştirmek	
HEDEF 8.1:	Bütçe içi İşletme ve Bütçe Dışı Şirket Yönetiminin Geliştirilmesi
HEDEF 8.2:	İstihdam Oluşturan Projelerin Desteklenmesi

Tablo 25: Amaç, Hedef ve Faaliyetler

STRATEJİK AMAÇ 1: Katılımcı ve adil yönetim anlayışıyla kurumsal kapasiteyi artırarak hizmetlerde etkinliği artırmak

HEDEF 1.1: Karar alma süreçlerinin hızlandırılarak hizmetten yararlananlara hızlı ve kaliteli hizmet sunulması	
F.1.1.1	Halkın talep ve şikâyetlerinin değerlendirilmesi
F.1.1.2	Belediye Faaliyetlerinin tanınırlığını arttırmak için basın ve görsel yayın çalışmalarının düzenli olarak yapılması
F.1.1.3	Zabıta Müdürlüğünce gerekli tüm denetimlerinin zamanında ve sürekli olarak yapılması
F.1.1.4	Belediyenin çalışmaları ve kurumsallaşma anlamında personele düzenli eğitim verilmesi
F.1.1.5	Halkın belediyeye hızlı ve etkin ulaşabilmesi için çağrı merkezi kurulması
F.1.1.6	Muhtarlardan gelen taleplerin karşılanması
F.1.1.7	Vatandaş ile birebir iletişim içinde olan personele beden dili, stresle başa çıkma, ikna etme vb konularda her yıl düzenli eğitim verilmesi
F.1.1.8	Personelin niteliğine göre hizmet içi eğitim verilmesi
F.1.1.9	İlçe sınırlarındaki imar planlarının denetlenmesi
F.1.1.10	Belediye hizmetlerinde kullanılan araçların etkin yönetilmesi
F.1.1.11	Halkın gerekli zamanlarda ihtiyaç duyulan bilgi ve sağlık hizmetlerinin verilmesi

HEDEF 1.2: Mali yapının sürdürülebilirliğinin arttırılması	
F.1.2.1	Mali yapının güçlendirilmesi ve gelir artırıcı kaynakların oluşturulması
F.1.2.2	Yeni gelir kaynaklarının oluşturulması için çalışmalar yapılması
F.1.2.3	Bütçe gerçekleşme oranının yükseltilmesi
F.1.2.4	Mali yapıyı güçlendirici çalışmalar yaparak stratejik planla uyumlu hale getirmek
F.1.2.5	Belediye alacaklarının takibinin düzenli bir şekilde yapılması
F.1.2.6	Belediyenin Gelir ve Gider Bütçelerinin Etkin Yönetilmesi
F.1.2.7	Mükelleflerin Kayıtlarının Güncel Tutulması
F.1.2.8	Vadesi Geçen Alacaklı Mükelleflere Ödeme Emri Gönderilmesi
F.1.2.9	İlçe Merkezinde ve Mahallelerde İlan Reklam Envaterinin Tamamlanması
F.1.2.10	Hizmet Karşılığı Alınacak tarifelerin Belirlenmesi
F.1.2.11	Belediyemizin gelir bütçesinin gerçekleşmesinin arttırılması
F.1.2.12	Emlak vergisi tarh ve tahakkuk işlemlerinin yapılması
F.1.2.13	Vatandaşların talebi üzerine emlak rayiç değerlerin çıkarılıp, verilmesi
F.1.2.14	İlan ve Reklam vergisi tarh ve tahakkuk işlemlerinin yapılması
F.1.2.15	Belediye Alacaklarının tahsili için haciz işlemleri Yapılması

HEDEF 1.3: Fiziki Kaynakların korunması ve geliştirilmesi	
F.1.3.1	Araç bakım onarım faaliyetlerini yapılması
F.1.3.2	Kaynakların verimli kullanımın sağlanması
F.1.3.3	Destek hizmetleri faaliyetlerinin düzenli sürdürülmesi
F.1.3.4	Taşınır kayıt sisteminin düzenli tutulması
F.1.3.5	Hizmet araçlarının yenilenmesi ve modernizasyonu
F.1.3.6	Denetim sisteminin daha etkin hale getirilmesi
F.1.3.7	Araç kiralama yönteminden vazgeçilerek satın alma yöntemine geçilmesi
F.1.3.8	Taşınmaz Envanterlerinin Çıkarılması
F.1.3.9	Belediyemiz Mülkiyetinde bulunan taşınmazların etkin ve verimli olarak kullanılması ve kiraya verilmesi
F.1.3.10	Tüm araçların akaryakıt ve madeni yağlarının temin edilmesi

HEDEF 1.4: Hukuk süreçlerinin etkin ve verimli yönetilmesi	
F.1.4.1	Belediye aleyhine açılan davaları takip etmek
F.1.4.2	Hukuksal görüş vermek
F.1.4.3	Belediyenin özel alacaklarının takibini yapmak
F.1.4.4	Haciz İşlemlerini Yapılması
F.1.4.5	Mecvut Tahsilâtın Etkinleştirilmesi
F.1.4.6	Personele Eğitim Hizmeti Verilmesi
F.1.4.7	Ön Mali Kontrole Gelen Dosyaların İvedilikle İncelenmesi
F.1.4.8	Kesilen idari para cezaların takibinin yapılması
F.1.4.9	Belediye hizmet karşılığı alacağı gelirlerle ilgili terettüte düşülen konularda görüş alınması
F.1.4.10	Kaçak Yapı İle ilgili yargı sürecinin takibi
F.1.4.11	Ruhsata Aykırı yapılar için yasal işlemlerin başlatılması
F.1.4.12	Taleplerin Değerlendirilmesi

HEDEF 1.5: Bilgi Yönetim Sistemleri ve teknolojik ekipmanların geliştirilerek etkin kullanımının sağlanması	
F.1.5.1	Teknolojik altyapının geliştirilmesi
F.1.5.2	Şeffaflık ve hesap verilebilir yönetim anlayışının benimsenmesi
F.1.5.3	Personelin eğitim ve uzlaşması için teknolojik eğitim alması
F.1.5.4	Mevcut Donanımların iyileştirilmesi
F.1.5.5	Bilgi işlem envanterinin oluşturulması
F.1.5.6	Belediye Bilişim Hizmetlerinin gelişiminin sağlanması
F.1.5.7	Bilgisayar, yazıcı ve gerekli donanım ihtiyaçlarının karşılanması
F.1.5.8	Otomasyon güvenlik ve diğer yazılımları lisanslama işlemlerinin yapılması
F.1.5.9	Belediyemize ait internet hatlarının tahsis ve iptal işlemlerinin yapılması
F.1.5.10	Otomasyon sisteminde yapılması gereken düzeltme ve değişikliklerle ilgili yazılım firmasına bildirilmesi
F.1.5.11	Belediyenin Gayrimenkul tespitlerinin yapılması
F.1.5.12	Yapı Deneti ve inşaatların ruhsatlandırılması

STRATEJİK AMAÇ 2: Doğaya Saygı Anlayışıyla Çevre Sağlığına Önem Verilerek, Yaşanabilir Yeşil ve Temiz bir Çevre Oluşturma.

HEDEF2.1: Halkımızın Sağlıklı bir Çevrede Yaşamaları İçin Temizlik Hizmetlerinin Düzenli ve Etkin Yapılması	
F.2.1.1	Evsel katı atıklarının düzenli olarak toplanması ve taşınması
F.2.1.2	Çöp toplama araçlarının çok eski olmasından dolayı araçların yenilenmesi
F.2.1.3	Şehir merkezi ile turizm yerlerindeki yol, cadde ve sokakların süpürülmesi için yol süpürme araçları alınması
F.2.1.4	Temizlik hizmetlerinde kullanılmak üzere yeteri kadar temizlik malzemesi, çöp bidonu, çöp konteynırı, kül bidonu ve süpürge alınması
F.2.1.5	Ambalaj atıkların toplanması veya toplatılması
F.2.1.6	Refüj ve kaldırımların badanasının yapılması
F.2.1.7	Şehir merkezinde uygun alanlarda yeraltı konteynır yapılarak yer üstündeki kirliliğin ortadan kaldırılması
F.2.1.8	Ekonomik ömrünü tamamlamış lastiklerin geri dönüşüm çalışmalarına başlanması
F.2.1.9	Atık pillerin mevzuata uygun bir şekilde toplanması
F.2.1.10	1. sınıf atık getirme merkezi yapılması
F.2.1.11	Çevre kavramının geliştirilmesi için eğitim ve seminer verilmesi
F.2.1.12	Araç tescillerin yapılması
F.2.1.13	Araç sigorta ve muayene işlemlerinin yapılması
F.2.1.14	Araçların hurdaya ayrılması
F.2.1.15	Acil durumlarda destek hizmeti verilmesi
F.2.1.16	Müdürlüklere gerekli malzeme, teçhizat desteği verilmesi

HEDEF 2.2: Çevre Sağlığını tehdit eden etmenlerin yarattığı risklerin en aza indirilmesi ve çevre bilincinin geliştirilmesi	
F.2.2.1	Gürültü denetimlerinin mevzuata uygun bir şekilde yapılması
F.2.2.2	Kömür denetimleri yapılması
F.2.2.3	Çevre kirliliği şikâyetlerinin yerinde ve etkin değerlendirilmesi
F.2.2.4	Çevre bilincinin geliştirilmesi için park alanlarındaki faaliyet ve etkinlikler düzenlenmesi
F.2.2.5	Çevre ve hava kirliliğini en aza indirmek için Güneş enerji sistemlerine yatırım yapılması
F.2.2.6	Çevre kooperatifi ve çevre yatırımlarının faaliyete geçirilmesi
F.2.2.7	Sağlık kontrollerinin yapılması
F.2.2.8	Park alanları ve çevreye Çöp konteynırları konulması
F.2.2.9	Sağlıksız bulunan alanların tespiti
F.2.2.10	Gerekli makine teçhizat temini
F.2.2.11	Denetimlerde Destek verilmesi
F.2.2.12	Gerekli alanların tespit edilmesi
F.2.2.13	Gerekli Teknik desteğin verilmesi

HEDEF 2.3: Yeşil alanların korunması, yenilenmesi ve artırılması	
F.2.3.1	Mevcut parkların, yeşil alanların, refüjlerin ve mesire yerlerinin bakım ve onarımlarının yapılması
F.2.3.2	Sera ve fidanlıklarda gerekli bitki ve çiçek üretiminin yapılması
F.2.3.3	Yeni park, yeşil alan ve spor alanlarının yapılması
F.2.3.4	Köyden mahalleye dönüşen mahallelere çocuk parkı yapılması
F.2.3.5	Esentepe parkı restorasyon projesi yapımı
F.2.3.6	Engelsiz yaşam park yapımı Projesi
F.2.3.7	Geri dönüşüm parkı yapılması
F.2.3.8	Hobi bahçeleri oluşturulması Projesi
F.2.3.9	Ağaçlandırma faaliyetleri
F.2.3.10	Park alanlarında damla sulama sistemine geçilmesi,
F.2.3.11	Mesire alanı yapılması
F.2.3.12	Kent ormanı yapılması
F.2.3.13	Park ve Bahçelerin temizliğinin yapılması
F.2.3.14	Gerekli denetimlerinin yapılması
F.2.3.15	Gerekli paylaşım ve desteğin verilmesi

STRATEJİK AMAÇ 3: Dezavantajlı gruplara pozitif ayrımcılık yapılarak toplumun tüm kesimlerine eşit hizmet sunmak.

HEDEF 3.1: Yaşlı, hasta ve engelli yurttaşlarımızın toplumla bütünleşerek yaşam kalitesini artırmak	
F.3.1.1	Erişebilirlik eylem planı yapılması ve uygulanması
F.3.1.2	Engelliler günlerinde etkinlik düzenlenmesi
F.3.1.3	Akülü - aküsüz tekerlekli sandalye yardımı
F.3.1.4	Yaşlı ve engelli Hasta yatağı yardımı
F.3.1.5	Engelsiz park yapımı
F.3.1.6	Belediye binalarında ve şehir içi ulaşımda engelliler için erişeli birliğin sağlanması
F.3.1.7	Dezavantajlı grupların sosyal yaşamın içinde olması için projeler yapılması
F.3.1.8	Kişisel ve ev bakımlarının yapılması
F.3.1.9	Hasta ve engelli nakil hizmetleri yapılması
F.3.1.10	Yaşlı konuk evi yapılması

HEDEF 3.2: Yardıma muhtaç vatandaşlarımızın yaşam kalitesini yükseltmek	
F.3.2.1	Gıda Yardımı,
F.3.2.2	Yakacak Yardımı yapılması,
F.3.2.3	Sıcak Yemek Yardımı,
F.3.2.4	Asker Aile Yardımı yapılması,
F.3.2.5	Aceze yardımı, Eğitim Yardımı,
F.3.2.6	Taziye evine sosyal yardım,
F.3.2.7	Yardıma muhtaç kesimlere kuaför ve berberlik hizmeti
F.3.2.8	Yaşlı ve yardıma muhtaç vatandaşlarımızın kişisel ve ev bakımlarının yapılması

HEDEF 3.3: Kadın ve Çocuklara yönelik sosyal ve ekonomik imkânların artırılması	
F.3.3.1	Kadın sığınma evi yapılması,
F.3.3.2	Kadın danışma merkezi açılması,
F.3.3.3	Kreş açılması,
F.3.3.4	Kadına ve aileye dönük sempozyum ve Seminerler düzenlenmesi,
F.3.3.5	Ev hanımlarına yönelik beceri kurslara düzenlenmesi,
F.3.3.6	Kadınlar tarafından üretilen el emeği ürünlerin satışa sunulacağı stantlardan oluşan pazarlar kurulması
F.3.3.7	Kadınların iş gücünün katılımının artırılması için kadın kooperatifleri ve pazarların kurulması
F.3.3.8	Kültür ve Sanat etkinlikleri düzenlenmesi

STRATEJİK AMAÇ 4: Sosyal ve Kültürel Belediyecilik anlayışı ve tarihi dokuyu gelecek nesillere taşıyarak Milas'ı kültür ve sanat merkezi haline dönüştürmek ve Milas'ın tanıtımını sağlayarak turizmdeki payını artırmak

HEDEF 4.1: İlçemizin doğal, tarihi ve kültürel değerlerinin korunması ve ulusal-uluslararası düzeyde tanıtımın yapılması

F.4.1.1	Turizm rotalarının hazırlanması,
F.4.1.2	Turizm haftaları düzenlenmesi,
F.4.1.3	Ulusal Uluslar arası yarışma, festival ve organizasyon düzenleme,
F.4.1.4	İlçemizin tanıtımı ile ilgili sempozyum yapılması,
F.4.1.5	Yerel ürünleri tanıtıcı festival ve fuar düzenleme,
F.4.1.6	Dağcılık ve yayla turizminin geliştirilmesi
F.4.1.7	İlçemizin doğal, tarihi, kültürü ve turizmin tanıtıma yönelik broşür, dergi ve yayın hazırlanması
F.4.1.8	Yapılacak olan organizasyonlara destek verilmesi

HEDEF 4.2: İlçemizde Kültürel ve Sanatsal Faaliyetleri Etkin bir şekilde yürüterek sosyal yaşamın gelişmesinin sağlanması

F.4.2.1	Kültürel alanda kurslar ve sergiler açmak,
F.4.2.2	Önemli gün ve haftalarda etkinlik düzenleme,
F.4.2.3	Şenlik, sergi, konser, tiyatro, sinema ve benzeri organizasyonlar düzenleme,
F.4.2.4	Özel günler ve haftalarda dezavantajlı vatandaşlara yönelik sosyal hayata katılımı artıracak etkinlikler ve kurslar düzenlenmesi
F.4.2.5	Dışarıdan gelen konuklara İlçemizin tanıtımının sağlanması
F.4.2.6	Belediye Başkanının diğer kuruluşlarla ve vatandaşlarla ilişkilerini koordine edilmesi
F.4.2.7	Özel günlerde, bayramlarda protokolün düzenlenmesi

STRATEJİK AMAÇ 5: Bütün canlıların yaşam kalitesini artırmaya yönelik sağlık hizmeti sunmak

HEDEF 5.1: İnsan ve hayvan sağlığını korumaya yönelik çalışmalar yapmak

F.5.1.1	Sağlıklı yaşam için spor aletleri, bisiklet ve yürüyüş yollarının artırılması
F.5.1.2	Mesire alanları yapılması
F.5.1.3	Ağaçlandırma yapılması
F.5.1.4	Sokak hayvanlarının rehabilite edilmesi
F.5.1.5	Hayvan barınağı sayısı ve kapasitesinin arttırılması
F.5.1.6	Hayvan parkı yapımı
F.5.1.7	Personelimize poliklinik hizmeti verilmesi
F.5.1.8	İş sağlığı ve güvenliği hizmeti verilmesi
F.5.1.9	Personelimize düzenli şekilde iş yeri hekimliği verilmesi
F.5.1.10	Hastalarımızın ambulans ile nakillerinin sağlanması
F.5.1.11	Hayvan barınağına kapasitesinin arttırımına destek verilmesi
F.5.1.12	Talep halinde etkinliklerde(maçlar, festival, konser, bayramlarda vb.) ambulans görevlendirilmesi
F.5.1.13	Sağlık kuruluşlarına gidemeyecek engellilere sağlık hizmeti verilmesi
F.5.1.14	Yardıma muhtaç kişilere sağlık kontrollerinin yaptırılması
F.5.1.15	İhtiyaç duyulan tıbbi malzeme ve ilaç alımı

HEDEF 5.2: Cenaze ve mezarlık hizmetlerinin etkin ve nitelikli sunulması

F.5.2.1	Cenaze ve Defin işlerinin etkin ve düzenli olarak yapılması
F.5.2.2	Mezarlıkta mezarlıkların tespit edilerek parselasyon sistemi için altyapının oluşturulması
F.5.2.3	Ölüm kayıtlarının sisteme girilmesi
F.5.2.4	Cenazelerin dini kurallara uygun olarak defnedilmesinin sağlanması
F.5.2.5	İlçemizde meydana gelen ölümlerde defin ruhsatı tanzim edilmesi
F.5.2.6	Taziye evlerine yiyecek ve içecek yardımı yapılması

HEDEF 5.3: Toplumdaki spor bilincinin artırılmasına yönelik faaliyetlerin geliştirilmesi

F.5.3.1	Toplumu spora teşvik etmek amacı ile spor organizasyonları yapmak
F.5.3.2	Spor okulları açarak sürekliliğin sağlanması
F.5.3.3	Antrenman ve müsabaka sahalarının yapılması
F.5.3.4	Bireysel spor yarışmalarında sporcuların teşvik edilmesi
F.5.3.5	Atış poligonu oluşturulması
F.5.3.6	Ulusal spor, seminer, panel ve kurslara ev sahipliği yapılması
F.5.3.7	Geleneksel spor şenlikleri düzenlenmesi
F.5.3.8	Amatör Spor kulüplerine ayni ve nakdi yardım yapılması

STRATEJİK AMAÇ 6: Kırsal Mahallelerde yaşayan halkın gelirlerinin ve istihdamın çeşitlendirilerek sürdürülebilir kırsal kalkınmanın desteklenmesi

HEDEF 6.1: Tarımsal faaliyetlerde üretimin, ürün kalitesinin ve çeşidinin artırılması	
F.6.1.1	Alternatif ürünlerde fide ve fidan dağıtımı,
F.6.1.2	Tarımsal faaliyetlerle ilgili broşür ve dergi hazırlanması,
F.6.1.3	Çalıştay yapılması,
F.6.1.4	Tarımsal üretimdeki hastalıklarla mücadele,
F.6.1.5	Yerel gen kaynaklarının korunması için gerekli faaliyetler,
F.6.1.6	Organik tarımı özendirici destekler verilmesi,
F.6.1.7	Gıda üretiminde kullanılan tarım ilaçlarının kullanımının azaltılması için eğitimler düzenlenmesi,
F.6.1.8	Katılımı artıracak etkinlikler ve kurslar düzenlenmesi
F.6.1.9	Yerel basının etkinliklere davet edilmesi
F.6.1.10	Yerel ve ulusal basında Belediyemizin hizmetlerinin tanıtımını yapılması
F.6.1.11	Açılış ve önemli günlerde SMS takip sistemi ile vatandaşımıza gönderilmesi

HEDEF 6.2: Tarımsal ekonomisinin güçlendirilerek istihdamın artırılması	
F.6.2.1	Kırsal mahallerde kırsal turizm ile eko turizmin geliştirilmesi,
F.6.2.2	Bitkisel ve hayvansal üretimi artırıcı destekler sağlanması,
F.6.2.3	İlçemizde yetiştirilen ürünlerin marka değerlerinin oluşturulması, Üreticinin desteklenmesi için kooperatifçilik konusunda eğitim ve önderlik yapılması,
F.6.2.4	Üreticiden tüketiciye doğrudan erişimin sağlanması için satış ofisleri ve pazar yerlerinin kurulması,
F.6.2.5	İyi tarım ve organik tarım desteklenmesi için pazarlar oluşturulması,
F.6.2.6	Yerel tohumla üretilen ürünlerin, satıcı ve alıcı kooperatifleri yaygınlaştırarak teşvik edilmesi ve desteklenmesi,
F.6.2.7	Yerel tüketimi özendirmek için farkındalık çalışmalarının yapılması

STRATEJİK AMAÇ 7: Yaşam kalitesi yüksek, sağlıklı, planlı, güvenli ve modern kent oluşturmak

HEDEF 7.1: Kırsal ve kentsel gelişime uygun, şehir planlama ilkeleriyle bütünleşik planlar yapılması

F.7.1.1	İmar planlarının yapılması için Muğla Büyükşehir Belediyesi ile koordinasyon sağlanması
F.7.1.2	1/1000 ölçekli imar planlamasının yapılması
F.7.1.3	Kaçak yapılaşmanın önüne geçilmesi için düzenli denetim yapılması
F.7.1.4	İmar Kanunlarına aykırı yapıların yıkım işlerinin yapılması
F.7.1.5	Afet Alanlarının belirlenmesi
F.7.1.6	Koruma amaçlı imar planlarının yapılması
F.7.1.7	Numarataj işlemlerinin etkin ve düzenli bir şekilde yapılması
F.7.1.8	İşyeri açılışlarında numarataj tespiti yapılması
F.7.1.9	Kamu kurumlarına numarataj ile ilgili raporlama sunulması
F.7.1.10	Belediye Taşınmazları ile ilgili gerekli desteğin verilmesi

HEDEF 7.2: Yaşanabilir bir kent için gerekli tüm üst yapı unsurlarının etkin bir şekilde temin edilmesi

F.7.2.1	Yolların bakım onarımların yapılması
F.7.2.2	Yeni yolların yapılması
F.7.2.3	Yürüyüş yolları yapılması
F.7.2.4	Bisiklet yolu yapılması
F.7.2.5	Balavca deresi çevresi rekreasyon projesi hazırlanması,
F.7.2.6	Güllük ve Ören mahalleri sahil projesi hazırlanması
F.7.2.7	Şehitler anıtı yapımı
F.7.2.8	İstinat ve iksa duvarı yapımı
F.7.2.9	Üst yapı çalışmaları yapılması
F.7.2.10	Hizmet büroları yapılması
F.7.2.11	Sorumluluk alanlarımız içerisindeki hizmet binaları bakım onarımının yapılması
F.7.2.12	Sit Alanlarının Tespitinin yapılması
F.7.2.13	Cadde, Sokak ve bulvar isimleri verilmesi

HEDEF 7.3: Kent estetiğine uygun kültür ve sosyal içerikli bina ve tesislerin yapılması	
F.7.3.1	Kültür evi sosyal tesisi yapımı,
F.7.3.2	Belediye Hizmet binası yapımı,
F.7.3.3	Selimiye, Bafa, Güllük ve Beçin pazar yeri projelerin uygulanması,
F.7.3.4	Kapalı pazar yerinin revizyon projelerinin hazırlanması,
F.7.3.5	Kırsal mahallerde çok amaçlı alan ve tesislerin yapılması
F.7.3.6	Kadın sığınma evi yapımı,
F.7.3.7	Antrenman ve maç sahası yapımı,
F.7.3.8	Halk plajı yapımı,
F.7.3.9	Spor alanlarının yapımı,
F.7.3.10	Sevgi yolu yapılması,
F.7.3.11	Belediye düğün salonu yapımı
F.7.3.12	2. El oto galeriler kent merkezi dışında yer yapılması
F.7.3.13	Kamyon garajı yapılması
F.7.3.14	Kamu Kurumlarından Gelen Taleplere Göre Yer tahsisi yapılması

HEDEF 7.4: Milas'ın tarihi ve kültürel dokusunu korumak ve yaşatmak	
F.7.4.1	Baltalı kapı, pazar yeri ve çevresinin restorasyon ve sokak sağlıklılaştırılması projelerinin yapılması
F.7.4.2	Hacıilyas meydanı sokak sağlıklılaştırılması
F.7.4.3	Arasta 2. etap sokak sağlıklılaştırma projesinin yapılması
F.7.4.4	Tabakhane ve çevresi restorasyon ve sokak sağlıklılaştırma projesinin yapılması
F.7.4.5	Tarihi yapıların restorasyon çalışmalarının yapılması

STRATEJİK AMAÇ 8: Kent Ekonomisini Geliştirmek

HEDEF 8.1: Bütçe içi işletme ve bütçe dışı şirket yönetiminin geliştirilmesi

F.8.1.1	0,5 ve 1,5 litrelik pet su makinesinin yenilenmesi,
F.8.1.2	Bardak su üretimi için bardak su üretim makinesi satın alınması,
F.8.1.3	Pet su pazarlama faaliyetlerine önem verilmesi,
F.8.1.4	Plaj şezlong satış performansının artırılması,
F.8.1.5	Cafe ve çay bahçelerinin performansının artırılması,
F.8.1.6	Labranda Bahçeburun'daki boru hattının ve su toplama odalarının yenilenmesi,
F.8.1.7	Kristal buz üretimini artırılarak pazar payının artırılması
F.8.1.8	Petsu Üretimi için ham madde malzeme alınması
F.8.1.9	Şirketlerin ve yönetimlerin etkin hale getirilmesi

HEDEF 8.2: İstihdam Oluşturan Projelerin Desteklenmesi

F.8.2.1	Yeni fuar alanı yapılması
F.8.2.2	Mesleki beceri kurslarının düzenlenmesi
F.8.2.3	Fuarlar düzenlenmesi ve fuarlara katılımın sağlanması
F.8.2.4	Organize sanayi bölgesinin hizmete girmesinin desteklenmesi
F.8.2.5	Sahil şeridinde bulunan plajların işletilmesi
F.8.2.6	Yeni istihdam alanlarının araştırılması
F.8.2.7	İstihdam oluşturacak projelerinin desteklenmesi

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU						
İdare Adı	MİLAS BELEDİYESİ					
Amaç	KATILIMCI VE ADİL YÖNETİM ANLAYIŞIYLA KURUMSAL KAPASİTEYİ ARTTIRARAK HİZMETLERDE ETKİNLİĞİ ARTTIRMAK					
Hedef	Karar Alma Süreçlerinin Hızlandırılarak Hizmetten Yararlananlara Hızlı ve Kaliteli Hizmet Sunulması					
Performans	Karar Alma Süreçlerinin Hızlandırılarak Hizmetten Yararlananlara Hızlı ve Kaliteli Hizmet Sunulması					
Açıklamalar						
Performans Göstergeleri		2020	2021	2022	2023	2024
P.G.1.1.1	Belediye hizmetlerinden memnuniyet düzeyi	%70	%75	%80	%85	%90
P.G.1.1.2	Belediye Hizmetlerinin ve Faaliyetlerinin Tanınırlığının artırılmasına yönelik çalışma sayısı	9	15	21	28	35
P.G.1.1.3	Denetlenen İşyeri ve pazaryeri Oranı	%75	%80	%85	%90	%90
P.G.1.1.4	Muhtarlardan gelen taleplerin karşılanma oranı	%70	%75	%80	%85	%90
P.G.1.1.5	Hizmet içi Eğitim verilen Personel Sayısı	200	400	500	650	800

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.1.1.1	Halkın talep ve şikâyetlerinin değerlendirilmesi	49.614.000,00		49.614.000,00
F.1.1.2	Belediye Faaliyetlerinin tanınırlığını arttırmak için basın ve görsel yayın çalışmalarının düzenli olarak yapılması	4.460.000,00		4.460.000,00
F.1.1.3	Zabıta Müdürlüğünce gerekli tüm denetimlerinin zamanında ve sürekli olarak yapılması	15.000.000,00		15.000.000,00
F.1.1.4	Belediyenin çalışmaları ve kurumsallaşma anlamında personele düzenli eğitim verilmesi	100.000,00		100.000,00
F.1.1.5	Halkın belediyeye hızlı ve etkin ulaşabilmesi için çağrı merkezi kurulması	1.000.000,0		1.000.000,0
F.1.1.6	Muhtarlardan gelen taleplerin karşılanması	28.331.000,00		28.331.000,00
F.1.1.7	Vatandaş ile birebir iletişim içinde olan personele beden dili, stresle başa çıkma, ikna etme vb konularda her yıl düzenli eğitim verilmesi	150.000,00		150.000,00
F.1.1.8	Personelin niteliğine göre hizmet içi eğitim verilmesi	100.000,00		100.000,00

F.1.1.9	İlçe sınırlarındaki imar planlarının denetlenmesi	3.000.000,00		3.000.000,00
F.1.1.10	Belediye hizmetlerinde kullanılan araçların etkin yönetilmesi	14.480.000,00		14.480.000,00
F.1.1.11	Halkın gerekli zamanlarda ihtiyaç duyulan bilgi ve sağlık hizmetlerinin verilmesi	300.000,00		300.000,00
Ara Toplam		116.535.000,00		116.535.000,00
Genel Toplam		116.535.000,00		116.535.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU						
İdare Adı	MİLAS BELEDİYESİ					
Amaç	KATILIMCI VE ADİL YÖNETİM ANLAYIŞIYLA KURUMSAL KAPASİTEYİ ARTTIRARAK HİZMETLERDE ETKİNLİĞİ ARTTIRMAK					
Hedef	Mali yapının sürdürülebilirliğinin artırılması					
Performans	Mali yapının sürdürülebilirliğinin artırılması					
Açıklamalar						
Performans Göstergeleri		2020	2021	2022	2023	2024
P.G.1.2.1	Tahsilatın Tahakkuka Oranı	%80	%80	%82	%85	%85
P.G.1.2.2	Öz Gelirlerin Toplam Gelirler İçerisindeki oranı	%70	%71	%72	%80	%80
P.G.1.2.3	Gelir Bütçesi Gerçekleşmesi Oranı	%80	%82	%84	%85	%85
P.G.1.2.4	Vadesi geçmiş borçlu mükelleflere gönderilen ödeme emri sayısı	9 Bin	15 Bin	21 Bin	27 Bin	35 Bin

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.1.2.1	Mali yapının güçlendirilmesi ve gelir artırıcı kaynakların oluşturulması	2.000.000,00		2.000.000,00
F.1.2.2	Yeni gelir kaynaklarının oluşturulması için çalışmalar yapılması	1.000.000,00		1.000.000,00
F.1.2.3	Bütçe gerçekleşme oranının yükseltilmesi	2.000.000,00		2.000.000,00
F.1.2.4	Mali yapıyı güçlendirici çalışmalar yaparak stratejik planla uyumlu hale getirmek	500.000,00		500.000,00
F.1.2.5	Belediye alacaklarının takibinin düzenli bir şekilde yapılması	10.000.000,00		10.000.000,00
F.1.2.6	Belediyenin Gelir ve Gider Bütçelerinin Etkin Yönetilmesi	2.250.000,00		2.250.000,00
F.1.2.7	Mükelleflerin Kayıtlarının Güncel Tutulması	2.000.000,00		2.000.000,00
F.1.2.8	Vadesi Geçen Alacaklı Mükelleflere Ödeme Emri Gönderilmesi	1.250.000,00		1.250.000,00

F.1.2.9	İlçe Merkezinde ve Mahallelerde İlan Reklam Envaterinin Tamamlanması	100.000,00		100.000,00
F.1.2.10	Hizmet Karşılığı Alınacak tarifelerin Belirlenmesi	100.000,00		100.000,00
F.1.2.11	Belediyemizin gelir bütçesinin gerçekleşmesinin arttırılması	1.500.000,00		1.500.000,00
F.1.2.12	Emlak vergisi tarh ve tahakkuk işlemlerinin yapılması	10.000.000,00		10.000.000,00
F.1.2.13	Vatandaşların talebi üzerine emlak rayiç değerlerin çıkarılıp, verilmesi	1.500.000,00		1.500.000,00
F.1.2.14	İlan ve Reklam vergisi tarh ve tahakkuk işlemlerinin yapılması	1.250.000,00		1.250.000,00
F.1.2.15	Belediye Alacaklarının tahsili için haciz işlemleri Yapılması	2.000.000,00		2.000.000,00
Ara Toplam		37.450.000,00		37.450.000,00
Genel Toplam		37.450.000,00		37.450.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU						
İdare Adı	MİLAS BELEDİYESİ					
Amaç	KATILIMCI VE ADİL YÖNETİM ANLAYIŞIYLA KURUMSAL KAPASİTEYİ ARTTIRARAK HİZMETLERDE ETKİNLİĞİ ARTTIRMAK					
Hedef	Fiziki Kaynakların korunması ve geliştirilmesi					
Performans	Fiziki Kaynakların korunması ve geliştirilmesi					
Açıklamalar						
Performans Göstergeleri		2020	2021	2022	2023	2024
P.G.1.3.1	Ulaşım hizmetlerinde bakımı onarımı yapılan araçların toplam araçlar içerisindeki oranı	%65	%70	%75	%80	%85
P.G.1.3.2	Kiralık araçların toplam araçlar içerisindeki oranı	%27	%25	%22	%15	%10
P.G.1.3.3	Birimlerin ortak taleplerinin karşılanma oranı	%75	%80	%85	%90	%95

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.1.3.1	Araç bakım onarım faaliyetlerini yapılması	12.000.000,00		12.000.000,00
F.1.3.2	Kaynakların verimli kullanımın sağlanması	19.572.000,00		19.572.000,00
F.1.3.3	Destek hizmetleri faaliyetlerinin düzenli sürdürülmesi	5.000.000,00		5.000.000,00
F.1.3.4	Taşınır kayıt sisteminin düzenli tutulması	500.000,00		500.000,00
F.1.3.5	Hizmet araçlarının yenilenmesi ve modernizasyonu	34.000.000,00		34.000.000,00
F.1.3.6	Denetim sisteminin daha etkin hale getirilmesi	2.050.000,00		2.050.000,00
F.1.3.7	Araç kiralama yönteminden vazgeçilerek satın alma yöntemine geçilmesi	28.200.000,00		28.200.000,00
F.1.3.8	Taşınmaz Envanterlerinin Çıkarılması	1.000.000,00		1.000.000,00
F.1.3.9	Belediyemiz Mülkiyetinde bulunan taşınmazların etkin ve verimli olarak kullanılması ve kiraya verilmesi	5.400.000,00		5.400.000,00
F.1.3.10	Tüm araçların akaryakıt ve madeni yağlarının temin edilmesi	30.000.000,00		30.000.000,00
Ara Toplam		137.000.722,00		137.000.722,00
Genel Toplam		137.722.000,00		137.722.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU						
İdare Adı	MİLAS BELEDİYESİ					
Amaç	KATILIMCI VE ADİL YÖNETİM ANLAYIŞIYLA KURUMSAL KAPASİTEYİ ARTTIRARAK HİZMETLERDE ETKİNLİĞİ ARTTIRMAK					
Hedef	Hukuk Süreçlerinin Etkin ve Verimli Yönetilmesi					
Performans	Hukuk Süreçlerinin Etkin ve Verimli Yönetilmesi					
Açıklamalar						
Performans Göstergeleri		2020	2021	2022	2023	2024
P.G.1.4.1	Belediye aleyhine açılan dava sayısı	245	230	220	210	200
P.G.1.4.2	İcra Dairelerinde İşlem Gören Dosya sayısı	16	14	12	10	10

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.1.4.1	Belediye aleyhine açılan davaları takip etmek	1.800.000,00		1.800.000,00
F.1.4.2	Hukuksal görüş vermek	350.000,00		350.000,00
F.1.4.3	Belediyenin özel alacaklarının takibini yapmak	2.250.000,00		2.250.000,00
F.1.4.4	Haciz İşlemlerini Yapılması	3.500.000,00		3.500.000,00
F.1.4.5	Mevcut Tahsilâtın Etkinleştirilmesi	1.000.000,00		1.000.000,00
F.1.4.6	Personele Eğitim Hizmeti Verilmesi	150.000,00		150.000,00
F.1.4.7	Ön Mali Kontrole Gelen Dosyaların İvedilikle İncelenmesi	500.000,00		500.000,00
F.1.4.8	Kesilen idari para cezaların takibinin yapılması	2.000.000,00		2.000.000,00
F.1.4.9	Belediye hizmet karşılığı alacağı gelirlerle ilgili terettüde düşülen konularda görüş alınması	100.000,00		100.000,00
F.1.4.10	Kaçak Yapı İle ilgili yargı sürecinin takibi	4.000.000,00		4.000.000,00
F.1.4.11	Ruhsata Aykırı yapılar için yasal işlemlerin başlatılması	11.000.000,00		11.000.000,00
F.1.4.12	Taleplerin Değerlendirilmesi	7.410.000,00		7.410.000,00
Ara Toplam		34.060.000,00		34.060.000,00
Genel Toplam		34.060.000,00		34.060.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU						
İdare Adı	MİLAS BELEDİYESİ					
Amaç	KATILIMCI VE ADİL YÖNETİM ANLAYIŞIYLA KURUMSAL KAPASİTEYİ ARTTIRARAK HİZMETLERDE ETKİNLİĞİ ARTTIRMAK					
Hedef	Bilgi Yönetim Sistemleri ve Teknolojik Ekipmanların Geliştirilerek Etkin Kullanımın Sağlanması					
Performans	Bilgi Yönetim Sistemleri ve Teknolojik Ekipmanların Geliştirilerek Etkin Kullanımın Sağlanması					
Açıklamalar						
Performans Göstergeleri		2020	2021	2022	2023	2024
P.G.1.5.1	Belediye Hizmetlerine yönelik geliştirilen mobil uygulama sayısı	1	1	1	1	1
P.G.1.5.2	E-Belediye sayfasından ödeme gerçekleştiren mükellef sayısı	9 bin	15 bin	22 bin	30 bin	40 bin
P.G.1.5.3	E-ihale ile yapılan ihale sayısının toplam ihale sayısına oranı %	%20	%40	%60	%70	%80

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.1.5.1	Teknolojik altyapının geliştirilmesi	1.000.000,00		1.000.000,00
F.1.5.2	Şeffaflık ve hesap verilebilir yönetim anlayışının benimsenmesi	15.004.000,00		15.004.000,00
F.1.5.3	Personelin eğitim ve uzlaşması için teknolojik eğitim alması	200.000,00		200.000,00
F.1.5.4	Mevcut Donanımların iyileştirilmesi	2.500.000,00		2.500.000,00
F.1.5.5	Bilgi işlem Envaterinin oluşturulması	750.000,00		750.000,00
F.1.5.6	Belediye Bilişim Hizmetlerinin gelişiminin sağlanması	400.000,00		400.000,00
F.1.5.7	Bilgisayar, yazıcı ve gerekli donanım ihtiyaçlarının karşılanması	5.000.000,00		5.000.000,00
F.1.5.8	Otomasyon güvenlik ve diğer yazılımları lisanslama işlemlerinin yapılması	1.500.000,00		1.500.000,00
F.1.5.9	Belediyemize ait internet hatlarının tahsis ve iptal işlemlerinin yapılması	750.000,00		750.000,00
F.1.5.10	Otomasyon sisteminde yapılması gereken düzeltme ve değişikliklerle ilgili yazılım firmasına bildirilmesi	750.000,00		750.000,00
F.1.5.11	Belediyenin Gayrimenkul Tespitlerinin yapılması	1.000.000,00		1.000.000,00
F.1.5.12	Yapı Deneti ve inşaatların ruhsatlandırılması	7.000.000,00		7.000.000,00
Ara Toplam		35.854.000,00		35.854.000,00
Genel Toplam		35.854.000,00		35.854.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU						
İdare Adı	MİLAS BELEDİYESİ					
Amaç	DOĞAYA SAYGI ANLAYIŞIYLA ÇEVRE SAĞLIĞINA ÖNEM VERİLEREK, YAŞANABİLİR YEŞİL VE TEMİZ BİR ÇEVRE OLUŞTURMA					
Hedef	Halkımızın Sağlıklı bir Çevrede Yaşaması İçin Temizlik Hizmetlerinin Düzenli ve Etkin Yapılması					
Performans	Halkımızın Sağlıklı bir Çevrede Yaşaması İçin Temizlik Hizmetlerinin Düzenli ve Etkin Yapılması					
Açıklamalar						
Performans Göstergeleri		2020	2021	2022	2023	2024
P.G.2.1.1	Yıllık toplanan evsel katı atık miktarı	89.061	135.000	182.000	230.000	280.000
P.G.2.1.2	Temizlik Hizmetlerinde Kullanılan atık toplama araçların Yenilenmesi ve Kiralık Araçlarında iptal edilerek araç sayısının artırılması	32	40	48	58	65

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.2.1.1	Evsel katı atıklarının düzenli olarak toplanması ve taşınması	135.000.000,00		135.000.000,00
F.2.1.2	Çöp toplama araçlarının çok eski olmasından dolayı araçların yenilenmesi	15.000.000,00		15.000.000,00
F.2.1.3	Şehir merkezi ile turizm yerlerindeki yol, cadde ve sokakların süpürülmesi için yol süpürme araçları alınması	10.000.000,00		10.000.000,00
F.2.1.4	Temizlik hizmetlerinde kullanılmak üzere yeteri kadar temizlik malzemesi, çöp bidonu, çöp konteynırı, kül bidonu ve süpürge alınması	20.000.000,00		20.000.000,00
F.2.1.5	Ambalaj atıkların toplanması veya toplatılması	5.000.000,00		5.000.000,00
F.2.1.6	Refüj ve kaldırımların badanasının yapılması	2.500.000,00		2.500.000,00
F.2.1.7	Şehir merkezinde uygun alanlarda yeraltı konteynır yapılarak yer üstündeki kirliliğin ortadan kaldırılması	20.000.000,00		20.000.000,00

F.2.1.8	Ekonomik ömrünü tamamlamış lastiklerin geri dönüşüm çalışmalarına başlanması	100.000,00		100.000,00
F.2.1.9	Atık pillerin mevzuata uygun bir şekilde toplanması	1.500.000,00		1.500.000,00
F.2.1.10	1. sınıf atık getirme merkezi yapılması	1.000.000,00		1.000.000,00
F.2.1.11	Çevre kavramının geliştirilmesi için eğitim ve seminer verilmesi	1.000.000,00		1.000.000,00
F.2.1.12	Araç tescillerin yapılması	100.000,00		100.000,00
F.2.1.13	Araç sigorta ve muayene işlemlerinin yapılması	500.000,00		500.000,00
F.2.1.14	Araçların hurdaya ayrılması	100.000,00		100.000,00
F.2.1.15	Acil durumlarda destek hizmeti verilmesi	1.500.000,00		1.500.000,00
F.2.1.16	Müdürlüklere gerekli malzeme, teçhizat desteği verilmesi	56.500.000,00		56.500.000,00
Ara Toplam		269.800.000,00		269.800.000,00
Genel Toplam		269.800.000,00		269.800.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU						
İdare Adı	MİLAS BELEDİYESİ					
Amaç	DOĞAYA SAYGI ANLAYIŞIYLA ÇEVRE SAĞLIĞINA ÖNEM VERİLEREK, YAŞANABİLİR YEŞİL VE TEMİZ BİR ÇEVRE OLUŞTURMA					
Hedef	Çevre Sağlığını tehdit eden etmenlerin yarattığı risklerin en aza indirilmesi ve çevre bilincinin geliştirilmesi					
Performans	Çevre Sağlığını tehdit eden etmenlerin yarattığı risklerin en aza indirilmesi ve çevre bilincinin geliştirilmesi					
Açıklamalar						
Performans Göstergeleri		2020	2021	2022	2023	2024
P.G.2.2.1	Gürültü kirliliği denetimi yapılması oranı (%)	%100	%100	%100	%100	%100
P.G.2.2.2	Çevre bilincini geliştirme için yapılan faaliyetler	1	3	5	7	10
P.G.2.2.3	Çevre denetiminin yapılması	% 75	% 80	% 85	% 90	% 100
P.G.2.2.4	Yenilenebilir Güneş enerjisi sistemleri kurulması	-	% 50	%100	%100	%100

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.2.2.1	Gürültü denetimlerinin mevzuata uygun bir şekilde yapılması	4.500.000,00		4.500.000,00
F.2.2.2	Kömür denetimleri yapılması	3.000.000,00		3.000.000,00
F.2.2.3	Çevre kirliliği şikâyetlerinin yerinde ve etkin değerlendirilmesi	4.250.000,00		4.250.000,00
F.2.2.4	Çevre bilincinin geliştirilmesi için park alanlarındaki faaliyet ve etkinlikler düzenlenmesi	2.300.000,00		2.300.000,00
F.2.2.5	Çevre ve hava kirliliğini en aza indirmek için Güneş enerji sistemlerine yatırım yapılması	6.250.000,00		6.250.000,00
F.2.2.6	Çevre kooperatifi ve çevre yatırımlarının faaliyete geçirilmesi	1.850.000,00		1.850.000,00
F.2.2.7	Sağlık kontrollerinin yapılması	2.000.000,00		2.000.000,00
F.2.2.8	Park alanları ve çevreye Çöp konteynırları konulması	4.000.000,00		4.000.000,00
F.2.2.9	Sağlıksız bulunan alanların tespiti	4.250.000,00		4.250.000,00
F.2.2.10	Gerekli makine teçhizat temini	4.000.000,00		4.000.000,00
F.2.2.11	Denetimlerde Destek verilmesi	2.500.000,00		2.500.000,00
F.2.2.12	Gerekli alanların tespit edilmesi	3.500.000,00		3.500.000,00
F.2.2.13	Gerekli Teknik desteğin verilmesi	1.000.000,00		1.000.000,00
Ara Toplam		43.400.000,00		43.400.000,00
Genel Toplam		43.400.000,00		43.400.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU						
İdare Adı	MİLAS BELEDİYESİ					
Amaç	DOĞAYA SAYGI ANLAYIŞIYLA ÇEVRE SAĞLIĞINA ÖNEM VERİLEREK, YAŞANABİLİR YEŞİL VE TEMİZ BİR ÇEVRE OLUŞTURMA					
Hedef	Yeşil alanların korunması, yenilenmesi ve artırılması					
Performans	Yeşil alanların korunması, yenilenmesi ve artırılması					
Açıklamalar						
Performans Göstergeleri		2020	2021	2022	2023	2024
P.G.2.3.1	İlçemiz sınırları içerisindeki Toplam yeşil alan miktarının artırılması	255.000	260.000	265.000	280.000	300.000
P.G.2.3.2	Kişi başına düşen yeşil alan miktarının artırılması m ²	1,83	1,86	1,90	2,01	2,15
P.G.2.3.3	Her mahalleye bir park olacak şekilde çocuk parkı ve temalı park sayısının artırılması	233	240	245	260	270

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.2.3.1	Mevcut parkların, yeşil alanların, refüjlerin ve mesire yerlerinin bakım ve onarımlarının yapılması	20.000.000,00		20.000.000,00
F.2.3.2	Sera ve fidanlıklarda gerekli bitki ve çiçek üretiminin yapılması	2.000.000,00		2.000.000,00
F.2.3.3	Yeni park, yeşil alan ve spor alanlarının yapılması	50.000.000,00		50.000.000,00
F.2.3.4	Köyden mahalleye dönüşen mahallelere çocuk parkı yapılması	2.000.000,00		2.000.000,00
F.2.3.5	Esentepe parkı restorasyon projesi yapımı	118.000,00		118.000,00
F.2.3.6	Engelsiz yaşam park yapımı Projesi	2.000.000,00		2.000.000,00
F.2.3.7	Geri dönüşüm parkı yapılması	1.000.000,00		1.000.000,00
F.2.3.8	Hobi bahçeleri oluşturulması Projesi	1.000.000,00		1.000.000,00
F.2.3.9	Ağaçlandırma faaliyetleri	1.000.000,00		1.000.000,00
F.2.3.10	Park alanlarında damla sulama sistemine geçilmesi,	500.000,00		500.000,00
F.2.3.11	Mesire alanı yapılması	500.000,00		500.000,00
F.2.3.12	Kent ormanı yapılması	100.000,00		100.000,00
F.2.3.13	Park ve Bahçelerin temizliğinin yapılması	5.500.000,00		5.500.000,00
F.2.3.14	Gerekli denetimlerinin yapılması	5.000.000,00		5.000.000,00
F.2.3.15	Gerekli paylaşım ve desteğin verilmesi	1.650.000,00		1.650.000,00
Ara Toplam		92.368.000,00		92.368.000,00
Genel Toplam		92.368.000,00		92.368.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU						
İdare Adı	MİLAS BELEDİYESİ					
Amaç	DEZAVANTAJLI GRUPLARA POZİTİF AYRIMCILIK YAPILARAK TOPLUMUN TÜM KESİMLERİNE EŞİT HİZMET SUNMAK					
Hedef	Yaşlı, hasta ve engelli yurttaşlarımızın toplumla bütünleşerek yaşam kalitesini artırmak					
Performans	Yaşlı, hasta ve engelli yurttaşlarımızın toplumla bütünleşerek yaşam kalitesini artırmak					
Açıklamalar						
Performans Göstergeleri		2020	2021	2022	2023	2024
P.G.3.1.1	Dezavantajlı gruplara yönelik faaliyet sayısı	7	11	16	22	30
P.G.3.1.2	Dezavantajlı grupların tekerlekli sandalye-hasta yatağı vb. taleplerin karşılanma oranı	% 65	% 70	% 75	% 80	%90

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.3.1.1	Erişebilirlik eylem planı yapılması ve uygulanması	1.000.000,00		1.000.000,00
F.3.1.2	Engelliler günlerinde etkinlik düzenlenmesi	2.300.000,00		2.300.000,00
F.3.1.3	Akülü -aküsüz tekerlekli sandalye yardımı	750.000,00		750.000,00
F.3.1.4	Yaşlı ve engelli Hasta yatağı yardımı	500.000,00		500.000,00
F.3.1.5	Engelsiz park yapımı	1.200.000,00		1.200.000,00
F.3.1.6	Belediye binalarında ve şehir içi ulaşımında engelliler için erişeli birliğin sağlanması	1.200.000,00		1.200.000,00
F.3.1.7	Dezavantajlı grupların sosyal yaşamın içinde olması için projeler yapılması	2.350.000,00		2.350.000,00
F.3.1.8	Kişisel ve ev bakımlarının yapılması	500.000,00		500.000,00
F.3.1.9	Hasta ve engelli nakil hizmetleri yapılması	4.000.000,00		4.000.000,00
F.3.1.10	Yaşlı konuk evi yapılması	700.000,00		700.000,00
Ara Toplam		14.500.000,00		14.500.000,00
Genel Toplam		14.500.000,00		14.500.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU						
İdare Adı	MİLAS BELEDİYESİ					
Amaç	DEZAVANTAJLI GRUPLARA POZİTİF AYRIMCILIK YAPILARAK TOPLUMUN TÜM KESİMLERİNE EŞİT HİZMET SUNMAK					
Hedef	Yardıma muhtaç vatandaşlarımızın yaşam kalitesini yükseltmek					
Performans	Yardıma muhtaç vatandaşlarımızın yaşam kalitesini yükseltmek					
Açıklamalar						
Performans Göstergeleri		2020	2021	2022	2023	2024
P.G.3.2.1	Sosyal yardım alan hane sayısı	1.050	1.600	2.200	2.800	3.500
P.G.3.2.2	Yaşlı bakım evinin açılması ve yapılması	-	-	-	%50	%100

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.3.2.1	Gıda Yardımı,	4.000.000,00		4.000.000,00
F.3.2.2	Yakacak Yardımı yapılması,	1.300.000,00		1.300.000,00
F.3.2.3	Sıcak Yemek Yardımı,	500.000,00		500.000,00
F.3.2.4	Asker Aile Yardımı yapılması,	500.000,00		500.000,00
F.3.2.5	Aceze yardımı, Eğitim Yardımı,	1.500.000,00		1.500.000,00
F.3.2.6	Taziye evine sosyal yardım,	100.000,00		100.000,00
F.3.2.7	Yardıma muhtaç kesimlere kuaför ve berberlik hizmeti	73.000,00		73.000,00
F.3.2.8	Yaşlı ve yardıma muhtaç vatandaşlarımızın kişisel ve ev bakımlarının yapılması	100.000,00		100.000,00
Ara Toplam		8.073.000,00		8.073.000,00
Genel Toplam		8.073.000,00		8.073.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU						
İdare Adı	MİLAS BELEDİYESİ					
Amaç	DEZAVANTAJLI GRUPLARA POZİTİF AYRIMCILIK YAPILARAK TOPLUMUN TÜM KESİMLERİNE EŞİT HİZMET SUNMAK					
Hedef	Kadın ve Çocuklara Yönelik Sosyal ve Ekonomik İmkânların Artırılması					
Performans	Kadın ve Çocuklara Yönelik Sosyal ve Ekonomik İmkânların Artırılması					
Açıklamalar						
Performans Göstergeleri		2020	2021	2022	2023	2024
P.G.3.3.1	Kadın Sığınma evi açılması	-	-	% 100	% 100	% 100
P.G.3.3.2	Kadın ve çocuklara yönelik verilecek eğitim sayısı	5	9	14	20	25
P.G.3.3.3	Kadınlara yönelik beceri kursları düzenleme sayısı	11	17	25	32	40
P.G.3.3.4	Kadın Kooperatifleri ve pazarları kurulması	1	2	3	4	5

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.3.3.1	Kadın sığınma evi yapılması,	1.700.000,00		1.700.000,00
F.3.3.2	Kadın danışma merkezi açılması,	5.200.000,00		5.200.000,00
F.3.3.3	Kreş açılması,	4.100.000,00		4.100.000,00
F.3.3.4	Kadına ve aileye dönük sempozyum ve Seminerler düzenlenmesi,	2.200.000,00		2.200.000,00
F.3.3.5	Ev hanımlarına yönelik beceri kurslara düzenlenmesi,	1.100.000,00		1.100.000,00
F.3.3.6	Kadınlar tarafından üretilen el emeği ürünlerin satışa sunulacağı stantlardan oluşan pazarlar kurulması	1.724.000,00		1.724.000,00
F.3.3.7	Kadınların iş gücünün katılımının artırılması için kadın kooperatifleri ve pazarların kurulması	1.750.000,00		1.750.000,00
F.3.3.8	Kültür ve Sanat etkinlikleri düzenlenmesi	9.000.000,00		9.000.000,00
Ara Toplam		26.774.000,00		26.774.000,00
Genel Toplam		26.774.000,00		26.774.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU						
İdare Adı	MİLAS BELEDİYESİ					
Amaç	SOSYAL VE KÜLTÜREL BELEDİYESİLİK ANLAYIŞI VE TARİHİ DOKUYU GELECEK NESİLLERE TAŞIYARAK MİLAS'I KÜLTÜR VE SANAT MERKEZİ HALİNE DÖNÜŞTÜRMEK VE MİLAS'IN TANITIMINI SAĞLAYARAK TURİZMDEKİ PAYINI ARTTIRMAK					
Hedef	İlçemizin doğal, tarihi ve kültürel değerlerinin korunması ve ulusal-uluslararası düzeyde tanıtımın yapılması					
Performans	İlçemizin doğal, tarihi ve kültürel değerlerinin korunması ve ulusal-uluslararası düzeyde tanıtımın yapılması					
Açıklamalar						
Performans Göstergeleri		2020	2021	2022	2023	2024
P.G.4.1.1	İlçemizin doğal, tarihi, kültürü ve turizmin tanıtıma yönelik organizasyon sayısı	9	15	22	30	40
P.G.4.1.2	İlçemizin doğal, tarihi, kültürü ve turizmin tanıtıma yönelik broşür, dergi ve yayın hazırlanması	2	4	8	10	15

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.4.1.1	Turizm rotalarının hazırlanması,	1.500.000,00		1.500.000,00
F.4.1.2	Turizm haftaları düzenlenmesi,	1.150.000,00		1.150.000,00
F.4.1.3	Ulusal Uluslararası yarışma, festival ve organizasyon düzenleme,	10.500.000,00		10.500.000,00
F.4.1.4	İlçemizin tanımı ile ilgili sempozyum yapılması,	2.500.000,00		2.500.000,00
F.4.1.5	Yerel ürünleri tanıtıcı festival ve fuar düzenleme,	2.100.000,00		2.100.000,00
F.4.1.6	Dağcılık ve yayla turizminin geliştirilmesi	3.000.000,00		3.000.000,00
F.4.1.7	İlçemizin doğal, tarihi, kültürü ve turizmin tanıtıma yönelik broşür, dergi ve yayın hazırlanması	200.000,00		200.000,00
F.4.1.8	Yapılacak olan organizasyonlara destek verilmesi	3.000.000,00		3.000.000,00
Ara Toplam		23.950.000,00		23.950.000,00
Genel Toplam		23.950.000,00		23.950.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU						
İdare Adı	MİLAS BELEDİYESİ					
Amaç	SOSYAL VE KÜLTÜREL BELEDİYECİLİK ANLAYIŞI VE TARİHİ DOKUYU GELECEK NESİLLERE TAŞIYARAK MİLAS'I KÜLTÜR VE SANAT MERKEZİ HALİNE DÖNÜŞTÜRMEK VE MİLAS'IN TANITIMINI SAĞLAYARAK TURİZMDEKİ PAYINI ARTTIRMAK					
Hedef	İlçemizde Kültürel ve Sanatsal Faaliyetleri Etkin bir şekilde yürüterek sosyal yaşamın gelişmesinin sağlanması					
Performans	İlçemizde Kültürel ve Sanatsal Faaliyetleri Etkin bir şekilde yürüterek sosyal yaşamın gelişmesinin sağlanması					
Açıklamalar						
Performans Göstergeleri		2020	2021	2022	2023	2024
P.G.4.2.1	Kültürel ve Sanatsal Kurs Sayısı	9	15	22	28	35
P.G.4.2.2	Yerel Kültürü geliştirmeye yönelik organizasyon sayısı	11	17	24	30	37

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.4.2.1	Kültürel alanda kurslar ve sergiler açmak,	900.000,00		900.000,00
F.4.2.2	Önemli gün ve haftalarda etkinlik düzenleme,	5.000.000,00		5.000.000,00
F.4.2.3	Şenlik, sergi, konser, tiyatro, sinema ve benzeri organizasyonlar düzenleme,	3.500.000,00		3.500.000,00
F.4.2.4	Özel günler ve haftalarda dezavantajlı vatandaşlara yönelik sosyal hayata katılımı artıracak etkinlikler ve kurslar düzenlenmesi	2.350.000,00		2.350.000,00
F.4.2.5	Dışarıdan gelen konuklara İlçemizin tanıtımının sağlanması	1.000.000,00		1.000.000,00
F.4.2.6	Belediye Başkanının diğer kuruluşlarla ve vatandaşlarla ilişkilerini koordine edilmesi	3.000.000,00		3.000.000,00
F.4.2.7	Özel günlerde, bayramlarda protokolün düzenlenmesi	2.000.000,00		2.000.000,00
Ara Toplam		17.750.000,00		17.750.000,00
Genel Toplam		17.750.000,00		17.750.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU						
İdare Adı	MİLAS BELEDİYESİ					
Amaç	BÜTÜN CANLILARIN YAŞAM KALİTESİNİ ARTTIRMAYA YÖNELİK SAĞLIK HİZMETİ SUNMAK					
Hedef	İnsan ve hayvan sağlığını korumaya yönelik çalışmalar yapmak					
Performans	İnsan ve hayvan sağlığını korumaya yönelik çalışmalar yapmak					
Açıklamalar						
Performans Göstergeleri		2020	2021	2022	2023	2024
P.G.5.1.1	Sağlıklı yaşam için her mahalleye birer takım spor aleti kurulması	30	50	75	95	114
P.G.5.1.2	Kısırlaştırılan ve rehabilite edilen sokak hayvan sayısı	900	1.250	1.500	1.750	2.000
P.G.5.1.3	İş sağlığı ve güvenliği kapsamında tespit edilen risklerin giderilme oranı %	%95	%95	%95	%95	%95

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.5.1.1	Sağlıklı yaşam için spor aletleri, bisiklet ve yürüyüş yollarının artırılması	1.500.000,00		1.500.000,00
F.5.1.2	Mesire alanları yapılması	750.000,00		750.000,00
F.5.1.3	Sokak hayvanlarının rehabilite edilmesi	3.000.000,00		3.000.000,00
F.5.1.4	Hayvan barınağı sayısı ve kapasitesinin artırılması	3.000.000,00		3.000.000,00
F.5.1.5	Hayvan parkı yapımı	54.000.000,00		54.000.000,00
F.5.1.6	Personelimize poliklinik hizmeti verilmesi	500.000,00		500.000,00
F.5.1.7	İş sağlığı ve güvenliği hizmeti verilmesi	250.000,00		250.000,00
F.5.1.8	Personelimize düzenli şekilde iş yeri hekimliği verilmesi	1.150.000,00		1.150.000,00
F.5.1.9	Hastalarımızın ambülans ile nakillerinin sağlanması	3.000.000,00		3.000.000,00
F.5.1.10	Hayvan barınağına kapasitesinin arttırılmasına destek verilmesi	3.700.000,00		3.700.000,00

F.5.1.11	Talep halinde etkinliklerde(maçlar, festival, konser, bayramlarda vb.) ambulans görevlendirilmesi	100.000,00		100.000,00
F.5.1.12	Sağlık kuruluşlarına gidemeyecek engellilere sağlık hizmeti verilmesi	500.000,00		500.000,00
F.5.1.13	Yardıma muhtaç kişilere sağlık kontrollerinin yaptırılması	100.000,00		100.000,00
F.5.1.14	İhtiyaç duyulan tıbbi malzeme ve ilaç alımı	100.000,00		100.000,00
Ara Toplam		71.650.000,00		71.650.000,00
Genel Toplam		71.650.000,00		71.650.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU						
İdare Adı	MİLAS BELEDİYESİ					
Amaç	BÜTÜN CANLILARIN YAŞAM KALİTESİNİ ARTTIRMAYA YÖNELİK SAĞLIK HİZMETİ SUNMAK					
Hedef	Cenaze ve mezarlık hizmetlerinin etkin ve nitelikli sunulması					
Performans	Cenaze ve mezarlık hizmetlerinin etkin ve nitelikli sunulması					
Açıklamalar						
Performans Göstergeleri		2020	2021	2022	2023	2024
P.G.5.2.1	Cenaze ve hasta nakil hizmeti sayısı	2.200	3.500	4.800	6.100	7.500
P.G.5.2.2	Defin Hizmetleri Sayısı	400	600	800	1.000	1.200

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.5.2.1	Cenaze ve Defin işlerinin etkin ve düzenli olarak yapılması	6.000.000,00		6.000.000,00
F.5.2.2	Mezarlıkta mezarlıkların tespit edilerek parselasyon sistemi için altyapının oluşturulması	300.000,00		300.000,00
F.5.2.3	Ölüm kayıtlarının sisteme girilmesi	200.000,00		200.000,00
F.5.2.4	Cenazelerin dini kurallara uygun olarak defnedilmesinin sağlanması	1.000.000,00		1.000.000,00
F.5.2.5	İlçemizde meydana gelen ölümlerde defin ruhsatı tanzim edilmesi	200.000,00		200.000,00
F.5.2.6	Taziye evlerine yiyecek ve içecek yardımı yapılması	1.500.000,00		1.500.000,00
Ara Toplam		9.200.000,00		9.200.000,00
Genel Toplam		9.200.000,00		9.200.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU						
İdare Adı	MİLAS BELEDİYESİ					
Amaç	BÜTÜN CANLILARIN YAŞAM KALİTESİNİ ARTTIRMAYA YÖNELİK SAĞLIK HİZMETİ SUNMAK					
Hedef	Toplumdaki spor bilincinin artırılmasına yönelik faaliyetlerin geliştirilmesi					
Performans	Toplumdaki spor bilincinin artırılmasına yönelik faaliyetlerin geliştirilmesi					
Açıklamalar						
Performans Göstergeleri		2020	2021	2022	2023	2024
P.G.5.3.1	Düzenlenen veya desteklenen spor organizasyonu sayısı	10	15	20	25	30
P.G.5.3.2	Amatör spor kulüplerine verilecek destek oranı	% 100	% 100	% 100	% 100	%100

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.5.3.1	Toplumu spora teşvik etmek amacı ile spor organizasyonları yapmak	2.000.000,00		2.000.000,00
F.5.3.2	Spor okulları açarak sürekliliğin sağlanması	2.000.000,00		2.000.000,00
F.5.3.3	Antrenman ve müsabaka sahalarının yapılması	3.000.000,00		3.000.000,00
F.5.3.4	Bireysel spor yarışmalarında sporcuların teşvik edilmesi	500.000,00		500.000,00
F.5.3.5	Atış poligonu oluşturulması	500.000,00		500.000,00
F.5.3.6	Ulusal spor, seminer, panel ve kurslara ev sahipliği yapılması	2.750.000,00		2.750.000,00
F.5.3.7	Geleneksel spor şenlikleri düzenlenmesi	1.000.000,00		1.000.000,00
F.5.3.8	Amatör Spor kulüplerine ayni ve nakdi yardım yapılması	6.000.000,00		6.000.000,00
Ara Toplam		17.750.000,00		17.750.000,00
Genel Toplam		17.750.000,00		17.750.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU						
İdare Adı	MİLAS BELEDİYESİ					
Amaç	KIRSAL MAHALLELERDE YAŞAYAN HALKIN GELİRLERİNİN VE İSTİHDAMIN ÇEŞİTLENDİRİLEREK SÜRDÜRÜLEBİLİR KIRSAL KALKINMANIN DESTEKLENMESİ					
Hedef	Tarımsal faaliyetlerde üretimin, ürün kalitesini ve çeşidin artırılması					
Performans	Tarımsal faaliyetlerde üretimin, ürün kalitesini ve çeşidin artırılması					
Açıklamalar						
Performans Göstergeleri		2020	2021	2022	2023	2024
P.G.6.1.1	Desteklenen ürün çeşidi sayısı	1	1	2	4	4
P.G.6.1.2	Tarımsal Ürünlerin tanıtımına yönelik çalışma sayısı	2	4	6	10	12
P.G.6.1.3	Tarımsal faaliyetlerle ilgili broşür ve dergi hazırlanması	2	4	6	8	10

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.6.1.1	Alternatif ürünlerde fide ve fidan dağıtımı,	4.000.000,00		4.000.000,00
F.6.1.2	Tarımsal faaliyetlerle ilgili broşür ve dergi hazırlanması,	750.000,00		750.000,00
F.6.1.3	Çalıştay yapılması,	1.616.000,00		1.616.000,00
F.6.1.4	Tarımsal üretimdeki hastalıklarla mücadele,	500.000,00		500.000,00
F.6.1.5	Yerel gen kaynaklarının korunması için gerekli faaliyetler,	100.000,00		100.000,00
F.6.1.6	Organik tarımı özendirici destekler verilmesi,	2.000.000,00		2.000.000,00
F.6.1.7	Gıda üretiminde kullanılan tarım ilaçlarının kullanımın azaltılması için eğitimler düzenlenmesi,	1.500.000,00		1.500.000,00
F.6.1.8	Katılımı artıracak etkinlikler ve kurslar düzenlenmesi	500.000,00		500.000,00
F.6.1.9	Yerel basının etkinliklere davet edilmesi	1.350.000,00		1.350.000,00
F.6.1.10	Yerel ve ulusal basında Belediyemizin hizmetlerinin tanıtımını yapılması	1.750.000,00		1.750.000,00
F.6.1.11	Açılış ve önemli günlerde SMS takip sistemi ile vatandaşımıza gönderilmesi	1.500.000,00		1.500.000,00
Ara Toplam		15.566.000,00		15.566.000,00
Genel Toplam		15.566.000,00		15.566.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU						
İdare Adı	MİLAS BELEDİYESİ					
Amaç	KIRSAL MAHALLELERDE YAŞAYAN HALKIN GELİRLERİNİN VE İSTİHDAMIN ÇEŞİTLENDİRİLEREK SÜRDÜRÜLEBİLİR KIRSAL KALKINMANIN DESTEKLENMESİ					
Hedef	Tarımsal ekonomisinin güçlendirilerek istihdamın artırılması					
Performans	Tarımsal ekonomisinin güçlendirilerek istihdamın artırılması					
Açıklamalar						
Performans Göstergeleri		2020	2021	2022	2023	2024
P.G.6.2.1	Tarımsal üretimde desteklenen hane sayısı	20	50	80	130	200
P.G.6.2.2	Kırsal turizm ile ilgili kurulacak yerel pazar sayısı	3	3	4	4	4
P.G.6.2.3	Tarımsal Birliklerin ve Kooperatiflerin kurulması ve desteklenmesi %	%10	%20	%50	%60	%75

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.6.2.1	Kırsal mahallerde kırsal turizm ile eko turizmin geliştirilmesi,	600.000,00		600.000,00
F.6.2.2	Bitkisel ve hayvansal üretimi artırıcı destekler sağlanması,	2.500.000,00		2.500.000,00
F.6.2.3	İlçemizde yetiştirilen ürünlerin marka değerlerinin oluşturulması, Üreticinin desteklenmesi için kooperatifçilik konusunda eğitim ve önderlik yapılması,	750.000,00		750.000,00
F.6.2.4	Üreticiden tüketiciye doğrudan erişimin sağlanması için satış ofisleri ve pazar yerlerinin kurulması,	300.000,00		300.000,00
F.6.2.5	İyi tarım ve organik tarım desteklenmesi için pazarlar oluşturulması,	1.000.000,00		1.000.000,00
F.6.2.6	Yerel tohumla üretilen ürünlerin, satıcı ve alıcı kooperatifleri yaygınlaştırarak teşvik edilmesi ve desteklenmesi,	3.100.000,00		3.100.000,00
F.6.2.7	Yerel tüketimi özendirmek için farkındalık çalışmalarının yapılması	900.000,00		900.000,00
Ara Toplam		9.150.000,00		9.150.000,00
Genel Toplam		9.150.000,00		9.150.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU						
İdare Adı	MİLAS BELEDİYESİ					
Amaç	YAŞAM KALİTESİ YÜKSEK, SAĞLIKLI, PLANLI, GÜVENLİ VE MODERN KENT OLUŞTURMAK					
Hedef	Kırsal ve kentsel gelişime uygun, şehir planlama ilkeleriyle bütünleşik planlar yapılması					
Performans	Kırsal ve kentsel gelişime uygun, şehir planlama ilkeleriyle bütünleşik planlar yapılması					
Açıklamalar						
Performans Göstergeleri		2020	2021	2022	2023	2024
P.G.7.1.1	Planlı Yerleşim alanlarının oranı %	%66	%67	%68	%70	%75
P.G.7.1.2	Köyden mahalleye dönüşen yerlerde yerleşik alan tespiti oranı (%)	%66	%67	%68	%70	%75
P.G.7.1.3	Koruma amaçlı İmar Planı onaylanmış revizyonu yapılacak yerleşim yerlerinin oranı (%)	%66	%67	%68	%70	%85
P.G.7.1.4	Numarataj Çalışmalarının tamamlama oranı (%)	%60	%65	%75	%77	%85

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.7.1.1	İmar planlarının yapılması için Muğla Büyükşehir Belediyesi ile koordinasyon sağlanması	1.750.000,00		1.750.000,00
F.7.1.2	1/1000 ölçekli imar planlamasının yapılması	2.000.000,00		2.000.000,00
F.7.1.3	Kaçak yapılaşmanın önüne geçilmesi için düzenli denetim yapılması	10.000.000,00		10.000.000,00
F.7.1.4	İmar Kanunlarına aykırı yapıların yıkım işlerinin yapılması	2.500.000,00		2.500.000,00
F.7.1.5	Afet Alanlarının belirlenmesi	750.000,00		750.000,00
F.7.1.6	Koruma amaçlı imar planlarının yapılması	1.250.000,00		1.250.000,00
F.7.1.7	Numarataj işlemlerinin etkin ve düzenli bir şekilde yapılması	1.250.000,00		1.250.000,00
F.7.1.8	İşyeri açılışlarında numarataj tespiti yapılması	1.500.000,00		1.500.000,00
F.7.1.9	Kamu kurumlarına numarataj ile ilgili raporlama sunulması	1.750.000,00		1.750.000,00
F.7.1.10	Belediye Taşınmazları ile ilgili gerekli desteğin verilmesi	1.250.000,00		1.250.000,00
Ara Toplam		24.000.000,00		24.000.000,00
Genel Toplam		24.000.000,00		24.000.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU						
İdare Adı	MİLAS BELEDİYESİ					
Amaç	YAŞAM KALİTESİ YÜKSEK, SAĞLIKLI, PLANLI, GÜVENLİ VE MODERN KENT OLUŞTURMAK					
Hedef	Yaşanabilir bir kent için gerekli tüm üst yapı unsurlarının etkin bir şekilde temin edilmesi					
Performans	Yaşanabilir bir kent için gerekli tüm üst yapı unsurlarının etkin bir şekilde temin edilmesi					
Açıklamalar						
Performans Göstergeleri		2020	2021	2022	2023	2024
P.G.7.2.1	Bakım Onarım Yapılan Yol Oranı	66	67	68	72	75
P.G.7.2.2	Bisiklet yol uzunluğu m ²	6.200	6.200	7.000	8.000	8.000
P.G.7.2.3	Yeni açılacak yolların yüzölçümü km	10	20	30	40	50
P.G.7.2.4	Sathi Kaplama yapılacak yolları km	30	60	90	150	175

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.7.2.1	Yolların bakım onarımların yapılması	20.000.000,00		20.000.000,00
F.7.2.2	Yeni yolların yapılması	140.000.000,00		140.000.000,00
F.7.2.3	Yürüyüş yolları yapılması	500.000,00		500.000,00
F.7.2.4	Bisiklet yolu yapılması	100.000,00		100.000,00
F.7.2.5	Balavca deresi çevresi rekreasyon projesi hazırlanması,	500.000,00		500.000,00
F.7.2.6	Güllük ve Ören mahalleri sahil projesi hazırlanması	2.000.000,00		2.000.000,00
F.7.2.7	Şehitler anıtı yapımı	250.000,00		250.000,00
F.7.2.8	İstinat ve iksa duvarı yapımı	5.000.000,00		5.000.000,00
F.7.2.9	Üst yapı çalışmalarının yapılması	30.000.000,00		30.000.000,00
F.7.2.10	Hizmet büroları yapılması	2.000.000,00		2.000.000,00
F.7.2.11	Sorumluluk alanlarımız içerisindeki hizmet binaları bakım onarımının yapılması	5.000.000,00		5.000.000,00
F.7.2.12	Sit Alanlarının Tespitinin yapılması	1.200.000,00		1.200.000,00
F.7.2.13	Cadde, Sokak ve bulvar isimleri verilmesi	1.750.000,00		1.750.000,00
Ara Toplam		208.300.000,00		208.300.000,00
Genel Toplam		208.300.000,00		208.300.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU						
İdare Adı	MİLAS BELEDİYESİ					
Amaç	YAŞAM KALİTESİ YÜKSEK, SAĞLIKLI, PLANLI, GÜVENLİ VE MODERN KENT OLUŞTURMAK					
Hedef	Kent estetiğine uygun kültür ve sosyal içerikli bina ve tesislerin yapılması					
Performans	Kent estetiğine uygun kültür ve sosyal içerikli bina ve tesislerin yapılması					
Açıklamalar						
Performans Göstergeleri		2020	2021	2022	2023	2024
P.G.7.3.1	Yeni hizmet binası yapımı	-	-	-	%50	%100
P.G.7.3.2	Yeni pazar yerleri yapılması sayısı	1	2	3	4	5
P.G.7.3.3	Mahallerde çok amaçlı alan ve tesislerin yapılma sayısı	3	5	8	10	15

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.7.3.1	Kültür evi sosyal tesisi yapımı,	75.000.000,00		75.000.000,00
F.7.3.2	Belediye Hizmet binası yapımı,	2.000.000,00		2.000.000,00
F.7.3.3	Selimiye, Bafa, Güllük ve Beçin pazar yeri projelerin uygulanması,	60.000.000,00		60.000.000,00
F.7.3.4	Kapalı pazar yerinin revizyon projelerinin hazırlanması,	30.000.000,00		30.000.000,00
F.7.3.5	Kırsal mahallerde çok amaçlı alan ve tesislerin yapılması	5.000.000,00		5.000.000,00
F.7.3.6	Kadın sığınma evi yapımı,	1.000.000,00		1.000.000,00
F.7.3.7	Antrenman ve maç sahası yapımı,	500.000,00		500.000,00
F.7.3.8	Halk plajı yapımı,	500.000,00		500.000,00
F.7.3.9	Spor alanlarının yapımı,	1.000.000,00		1.000.000,00
F.7.3.10	Sevgi yolu yapılması,	700.000,00		700.000,00
F.7.3.11	Belediye düğün salonu yapımı	100.000,00		100.000,00
F.7.3.12	2. El oto galeriler kent merkezi dışında yer yapılması	10.000.000,00		10.000.000,00
F.7.3.13	Kamyon garajı yapılması	1.000.000,00		1.000.000,00
F.7.3.14	Yer tahsisı yapılması	750.000,00		750.000,00
Ara Toplam		187.550.000,00		187.550.000,00
Genel Toplam		187.550.000,00		187.550.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU						
İdare Adı	MİLAS BELEDİYESİ					
Amaç	YAŞAM KALİTESİ YÜKSEK, SAĞLIKLI, PLANLI, GÜVENLİ VE MODERN KENT OLUŞTURMAK					
Hedef	Milas'ın tarihi ve kültürel dokusunu korumak ve yaşatmak					
Performans	Milas'ın tarihi ve kültürel dokusunu korumak ve yaşatmak					
Açıklamalar						
Performans Göstergeleri		2020	2021	2022	2023	2024
P.G.7.4.1	Baltalı kapı, pazar yeri ve çevresinin restorasyon ve sokak sağlıklılaştırma projelerinin yapılması	%10	%50	%100	%100	%100
P.G.7.4.2	Arasta 2.Etap sokak sağlıklılaştırma projesi yapımı	%5	%15	%50	%100	%100
P.G.7.4.3	Tabakhane ve çevresi restorasyon ve sokak sağlıklılaştırma projesi yapımı	-	-	-	%50	%100
P.G.7.4.4	Hacıilyas Meydanı ve çevresi sokak sağlıklılaştırma projesinin yapımı	%40	%40	%60	%100	%100

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.7.4.1	Baltalı kapı, pazar yeri ve çevresinin restorasyon ve sokak sağlıklılaştırılması projelerinin yapılması	30.500.000,00		30.500.000,00
F.7.4.2	Hacıilyas meydanı sokak sağlıklılaştırılması	5.000.000,00		5.000.000,00
F.7.4.3	Arasta 2. etap sokak sağlıklılaştırma projesinin yapılması	15.000.000,00		15.000.000,00
F.7.4.4	Tabakhane ve çevresi restorasyon ve sokak sağlıklılaştırma projesinin yapılması	2.500.000,00		2.500.000,00
F.7.4.5	Tarihi yapıların restorasyon çalışmalarının yapılması	14.000.000,00		14.000.000,00
Ara Toplam		67.000.000,00		67.000.000,00
Genel Toplam		67.000.000,00		67.000.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU						
İdare Adı	MİLAS BELEDİYESİ					
Amaç	KENT EKONOMİSİNİ GELİŞTİRMEK					
Hedef	Bütçe içi işletme ve bütçe dışı şirket yönetiminin geliştirilmesi					
Performans	Bütçe içi işletme ve bütçe dışı şirket yönetiminin geliştirilmesi					
Açıklamalar						
Performans Göstergeleri		2020	2021	2022	2023	2024
P.G.8.1.1	0.5 Litrelik pet Su üretimi (koli)	3.000.000	7.000.000	13.000.000	21.000.000	29.000.000
P.G.8.1.2	Damacana su satışında Muğla ilinde Pazar payını artırılması	%25	%30	%33	%35	%40
P.G.8.1.3	Pet-su satışında Muğla ilinde Pazar payını artırılması	%15	%25	%35	%45	%50

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.8.1.1	0,5 ve 1,5 litrelik pet su makinesinin yenilenmesi,	2.500.000,00		2.500.000,00
F.8.1.2	Bardak su üretimi için bardak su üretim makinesi satın alınması,	2.500.000,00		2.500.000,00
F.8.1.3	Pet su pazarlama faaliyetlerine önem verilmesi,	2.500.000,00		2.500.000,00
F.8.1.4	Plaj şezlong satış performansının artırılması,	100.000,00		100.000,00
F.8.1.5	Cafe ve çay bahçelerinin performansının artırılması,	1.000.000,00		1.000.000,00
F.8.1.6	Labranda Bahçeburun'daki boru hattının ve su toplama odalarının yenilenmesi,	10.000.000,00		10.000.000,00
F.8.1.7	Kristal buz üretimini artırılarak pazar payının artırılması	8.000.000,00		8.000.000,00
F.8.1.8	Petsu Üretimi için ham madde malzeme alınması	92.000.000,00		92.000.000,00
F.8.1.9	Şirketlerin ve yönetimlerin etkin hale getirilmesi	1.050.000,00		1.050.000,00
Ara Toplam		119.650.000,00		119.650.000,00
Genel Toplam		119.650.000,00		119.650.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU						
İdare Adı	MİLAS BELEDİYESİ					
Amaç	KENT EKONOMİSİNİ GELİŞTİRMEK					
Hedef	İstihdam Oluşturan Projelerin Desteklenmesi					
Performans	İstihdam Oluşturan Projelerin Desteklenmesi					
Açıklamalar						
Performans Göstergeleri		2020	2021	2022	2023	2024
P.G.8.2.1	Mesleki Kurs Düzenleme sayısı	3	6	10	15	20
P.G.8.2.2	Yeni Fuar Alanı Yapılması %	-	%10	%30	%70	%100

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.8.2.1	Yeni fuar alanı yapılması	1.200.000,00		1.200.000,00
F.8.2.2	Mesleki beceri kurslarının düzenlenmesi	1.050.000,00		1.050.000,00
F.8.2.3	Fuarlar düzenlenmesi ve fuarlara katılımın sağlanması	1.500.000,00		1.500.000,00
F.8.2.4	Organize sanayi bölgesinin hizmete girmesinin desteklenmesi	1.100.000,00		1.100.000,00
F.8.2.5	Sahil şeridinde bulunan plajların işletilmesi	444.000,00		444.000,00
F.8.2.6	Yeni istihdam alanlarının araştırılması	700.000,00		700.000,00
F.8.2.7	İstihdam oluşturacak projelerinin desteklenmesi	100.000,00		100.000,00
Ara Toplam		6.094.000,00		6.094.000,00
Genel Toplam		6.094.000,00		6.094.000,00

SORUMLU MÜDÜRLÜKLER LİSTESİ

Tablo 26: Sorumlu Müdürlük Bazında Faaliyetler

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ		29.160.000,00
F.1.1.1	Halkın talep ve şikâyetlerinin değerlendirilmesi	2.500.000,00
F.1.1.2	Belediye Faaliyetlerinin tanınırlığını arttırmak için basın ve görsel yayın çalışmalarının düzenli olarak yapılması	2.960.000,00
F.1.1.5	Halkın belediyeye hızlı ve etkin ulaşabilmesi için çağrı merkezi kurulması	1.000.000,00
F.1.1.6	Muhtarlardan gelen taleplerin karşılanması	350.000,00
F.1.1.11	Halkın gerekli zamanlarda ihtiyaç duyulan bilgi ve sağlık hizmetlerinin verilmesi	200.000,00
F.1.3.2	Kaynakların verimli kullanımının sağlanması	100.000,00
F.1.5.2	Şeffaflık ve hesap verilebilir yönetim anlayışının benimsenmesi	100.000,00
F.2.2.4	Çevre bilincinin geliştirilmesi için park alanlarındaki faaliyet ve etkinlikler düzenlenmesi	100.000,00
F.3.1.2	Engelliler günlerinde etkinlik düzenlenmesi	600.000,00
F.3.3.7	Kadınların iş gücünün katılımının artırılması için kadın kooperatifleri ve pazarların kurulması	150.000,00
F.4.1.2	Turizm haftaları düzenlenmesi,	150.000,00
F.4.1.3	Ulusal Uluslararası yarışma, festival ve organizasyon düzenleme,	3.000.000,00
F.4.1.4	İlçemizin tanımı ile ilgili sempozyum yapılması,	1.000.000,00
F.4.1.5	Yerel ürünleri tanıtıcı festival ve fuar düzenleme,	100.000,00
F.4.1.6	Dağcılık ve yayla turizminin geliştirilmesi	100.000,00
F.4.1.7	İlçemizin doğal, tarihi, kültürü ve turizmin tanıtıma yönelik broşür, dergi ve yayın hazırlanması	2.000.000,00
F.4.1.8	Yapılacak olan organizasyonlara destek verilmesi	2.000.000,00
F.4.2.2	Önemli gün ve haftalarda etkinlik düzenleme,	2.000.000,00
F.4.2.4	Özel günler ve haftalarda dezavantajlı vatandaşlara yönelik sosyal hayata katılımı artıracak etkinlikler ve kurslar düzenlenmesi	1.000.000,00
F.4.2.6	Belediye Başkanının diğer kuruluşlarla ve vatandaşlarla ilişkilerini koordine edilmesi	3.000.000,00
F.4.2.7	Özel günlerde, bayramlarda protokolün düzenlenmesi	2.000.000,00
F.5.3.6	Ulusal spor, seminer, panel ve kurslara ev sahipliği yapılması	1.000.000,00
F.6.1.9	Yerel basının etkinliklere davet edilmesi	850.000,00
F.6.1.10	Yerel ve ulusal basında Belediyemizin hizmetlerinin tanıtımını yapılması	1.000.000,00
F.6.1.11	Açılış ve önemli günlerde SMS takip sistemi ile vatandaşımıza gönderilmesi	1.000.000,00
F.6.2.7	Yerel tüketimi özendirmek için farkındalık çalışmalarının yapılması	100.000,00
F.8.2.3	Fuarlar düzenlenmesi ve fuarlara katılımın sağlanması	500.000,00
F.8.2.4	Organize sanayi bölgesinin hizmete girmesinin desteklenmesi	100.000,00
F.8.2.7	İstihdam oluşturacak projelerinin desteklenmesi	200.000,00

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		79.261.000,00
F.1.1.1	Halkın talep ve şikâyetlerinin değerlendirilmesi	3.000.000,00
F.1.1.6	Muhtarlardan gelen taleplerin karşılanması	2.000.000,00
F.1.3.2	Kaynakların verimli kullanımının sağlanması	1.000.000,00
F.1.3.3	Destek hizmetleri faaliyetlerinin düzenli sürdürülmesi	5.000.000,00
F.1.3.4	Taşınır kayıt sisteminin düzenli tutulması	500.000,00
F.1.4.12	Taleplerin Değerlendirilmesi	2.761.000,00
F.1.5.2	Şeffaflık ve hesap verilebilir yönetim anlayışının benimsenmesi	500.000,00
F.1.5.4	Mevcut Donanımların iyileştirilmesi	1.000.000,00
F.1.5.7	Bilgisayar, yazıcı ve gerekli donanım ihtiyaçlarının karşılanması	5.000.000,00
F.2.1.15	Acil durumlarda destek hizmeti verilmesi	1.500.000,00
F.2.1.16	Müdürlüklere gerekli malzeme, teçhizat desteği verilmesi	56.500.000,00
F.5.3.8	Amatör Spor kulüplerine ayni ve nakdi yardım yapılması	500.000,00

EMLAK VE İSTİMLÂK MÜDÜRLÜĞÜ		11.527.000,00
F.1.1.1	Halkın talep ve şikâyetlerinin değerlendirilmesi	527.000,00
F.1.1.6	Muhtarlardan gelen taleplerin karşılanması	600.000,00
F.1.3.2	Kaynakların verimli kullanımının sağlanması	1.000.000,00
F.1.3.8	Taşınmaz Envanterlerinin Çıkarılması	1.000.000,00
F.1.3.9	Belediyemiz Mülkiyetinde bulunan taşınmazların etkin ve verimli olarak kullanılması ve kiraya verilmesi	5.400.000,00
F.1.5.2	Şeffaflık ve hesap verilebilir yönetim anlayışının benimsenmesi	1.250.000,00
F.1.5.11	Belediyenin Gayrimenkul tespitlerinin yapılması	1.000.000,00
F.7.3.14	Kamu Kurumlarından Gelen Taleplere göre Yer tahsisi yapılması	750.000,00

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		6.575.000,00
F.1.1.1	Halkın talep ve şikâyetlerinin değerlendirilmesi	1.500.000,00
F.1.1.6	Muhtarlardan gelen taleplerin karşılanması	1.075.000,00
F.1.3.2	Kaynakların verimli kullanımının sağlanması	2.000.000,00
F.1.5.2	Şeffaflık ve hesap verilebilir yönetim anlayışının benimsenmesi	2.000.000,00

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		7.723.000,00
F.1.1.1	Halkın talep ve şikâyetlerinin değerlendirilmesi	500.000,00
F.1.1.6	Muhtarlardan gelen taleplerin karşılanması	273.000,00
F.1.2.15	Belediye Alacaklarının tahsili için haciz İşlemleri Yapılması	1.000.000,00
F.1.3.2	Kaynakların verimli kullanımın sağlanması	300.000,00
F.1.3.7	Araç kiralama yönteminden vazgeçilerek satın alma yöntemine geçilmesi	50.000,00
F.1.4.1	Belediye aleyhine açılan davaları takip etmek	1.800.000,00
F.1.4.2	Hukuksal görüş vermek	350.000,00
F.1.4.3	Belediyenin özel alacaklarının takibini yapmak	750.000,00
F.1.4.4	Haciz İşlemlerini Yapılması	500.000,00
F.1.4.9	Belediye hizmet karşılığı alacağı gelirlerle ilgili terettüde düşülen konularda görüş alınması	100.000,00
F.1.4.10	Kaçak Yapı İle ilgili yargı sürecinin takibi	2.000.000,00
F.1.5.2	Şeffaflık ve hesap verilebilir yönetim anlayışının benimsenmesi	100.000,00

MAKİNA İKMAL BAKIM VE ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ		111.280.000,00
F.1.1.1	Halkın talep ve şikâyetlerinin değerlendirilmesi	5.000.000,00
F.1.1.6	Muhtarlardan gelen taleplerin karşılanması	10.000.000,00
F.1.1.10	Belediye hizmetlerinde kullanılan araçların etkin yönetilmesi	14.480.000,00
F.1.3.1	Araç bakım onarım faaliyetlerini yapılması	12.000.000,00
F.1.3.2	Kaynakların verimli kullanımın sağlanması	3.000.000,00
F.1.3.5	Hizmet araçlarının yenilenmesi ve modernizasyonu	34.000.000,00
F.1.3.10	Tüm araçların akaryakıt ve madeni yağlarının temin edilmesi	30.000.000,00
F.1.5.2	Şeffaflık ve hesap verilebilir yönetim anlayışının benimsenmesi	2.000.000,00
F.2.1.8	Ekonomik ömrünü tamamlamış lastiklerin geri dönüşüm çalışmalarına başlanması	100.000,00
F.2.1.12	Araç tescillerin yapılması	100.000,00
F.2.1.13	Araç sigorta ve muayene işlemlerinin yapılması	500.000,00
F.2.1.14	Araçların hurdaya ayrılması	100.000,00

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ		56.086.000,00
F.1.1.1	Halkın talep ve şikâyetlerinin değerlendirilmesi	1.000.000,00
F.1.1.6	Muhtarlardan gelen taleplerin karşılanması	1.500.000,00
F.1.1.9	İlçe sınırlarındaki imar planlarının denetlenmesi	3.000.000,00
F.1.3.2	Kaynakların verimli kullanımın sağlanması	2.086.000,00
F.1.3.7	Araç kiralama yönteminden vazgeçilerek satın alma yöntemine geçilmesi	300.000,00
F.1.4.10	Kaçak Yapı İle ilgili yargı sürecinin takibi	2.000.000,00
F.1.4.11	Ruhsata Aykırı yapılar için yasal işlemlerin başlatılması	11.000.000,00
F.1.5.2	Şeffaflık ve hesap verilebilir yönetim anlayışının benimsenmesi	500.000,00
F.1.5.12	Yapı Deneti ve inşaatların ruhsatlandırılması	7.000.000,00
F.4.1.1	Turizm rotalarının hazırlanması,	750.000,00
F.7.1.1	İmar planlarının yapılması için Muğla Büyükşehir Belediyesi ile koordinasyon sağlanması	1.750.000,00
F.7.1.2	1/1000 ölçekli imar planlamasının yapılması	2.000.000,00
F.7.1.3	Kaçak yapılaşmanın önüne geçilmesi için düzenli denetim yapılması	5.000.000,00
F.7.1.4	İmar Kanunlarına aykırı yapıların yıkım işlerinin yapılması	2.500.000,00
F.7.1.5	Afet Alanlarının belirlenmesi	750.000,00
F.7.1.6	Koruma amaçlı imar planlarının yapılması	1.250.000,00
F.7.1.7	Numarataj işlemlerinin etkin ve düzenli bir şekilde yapılması	1.250.000,00
F.7.1.8	İşyeri açılışlarında numarataj tespiti yapılması	1.500.000,00
F.7.1.9	Kamu kurumlarına numarataj ile ilgili raporlama sunulması	1.750.000,00
F.7.1.10	Belediye Taşınmazları ile ilgili gerekli desteğin verilmesi	1.250.000,00
F.7.2.12	Sit Alanlarının Tespitinin yapılması	1.200.000,00
F.7.2.13	Cadde, Sokak ve bulvar isimleri verilmesi	1.750.000,00
F.7.4.1	Baltalı kapı, pazar yeri ve çevresinin restorasyon ve sokak sağlıklılaştırılması projelerinin yapılması	500.000,00
F.7.4.4	Tabakhane ve çevresi restorasyon ve sokak sağlıklılaştırma projesinin yapılması	500.000,00
F.7.4.5	Tarihi yapıların restorasyon çalışmalarının yapılması	4.000.000,00

ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ		500.000,00
F.1.1.1	Halkın talep ve şikâyetlerinin değerlendirilmesi	150.000,00
F.1.3.2	Kaynakların verimli kullanımın sağlanması	150.000,00
F.1.5.2	Şeffaflık ve hesap verilebilir yönetim anlayışının benimsenmesi	200.000,00

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		633.218.000,00
F.1.1.1	Halkın talep ve şikâyetlerinin değerlendirilmesi	3.000.000,00
F.1.1.6	Muhtarlardan gelen taleplerin karşılanması	2.000.000,00
F.1.3.2	Kaynakların verimli kullanımının sağlanması	1.000.000,00
F.1.3.7	Araç kiralama yönteminden vazgeçilerek satın alma yöntemine geçilmesi	20.000.000,00
F.1.4.12	Taleplerin Değerlendirilmesi	1.000.000,00
F.1.5.2	Şeffaflık ve hesap verilebilir yönetim anlayışının benimsenmesi	1.000.000,00
F.2.2.5	Çevre ve hava kirliliğini en aza indirmek için Güneş enerji sistemlerine yatırım yapılması	5.000.000,00
F.2.2.6	Çevre kooperatifi ve çevre yatırımlarının faaliyete geçirilmesi	1.000.000,00
F.2.2.8	Park alanları ve çevreye Çöp konteynırları konulması	1.000.000,00
F.2.3.1	Mevcut parkların, yeşil alanların, refüjlerin ve mesire yerlerinin bakım ve onarımlarının yapılması	20.000.000,00
F.2.3.2	Sera ve fidanlıklarda gerekli bitki ve çiçek üretiminin yapılması	2.000.000,00
F.2.3.3	Yeni park, yeşil alan ve spor alanlarının yapılması	50.000.000,00
F.2.3.4	Köyden mahalleye dönüşen mahallelere çocuk parkı yapılması	2.000.000,00
F.2.3.5	Esentepe parkı restorasyon projesi yapımı	118.000,00
F.2.3.6	Engelsiz yaşam park yapımı Projesi	2.000.000,00
F.2.3.7	Geri dönüşüm parkı yapılması	1.000.000,00
F.2.3.8	Hobi bahçeleri oluşturulması Projesi	1.000.000,00
F.2.3.9	Ağaçlandırma faaliyetleri	1.000.000,00
F.2.3.10	Park alanlarında damla sulama sistemine geçilmesi,	500.000,00
F.2.3.11	Mesire alanı yapılması	500.000,00
F.2.3.12	Kent ormanı yapılması	100.000,00
F.2.3.13	Park ve Bahçelerin temizliğinin yapılması	500.000,00
F.2.3.14	Gerekli denetimlerinin yapılması	2.000.000,00
F.2.3.15	Gerekli paylaşım ve desteğin verilmesi	1.000.000,00
F.3.1.1	Erişebilirlik eylem planı yapılması ve uygulanması	1.000.000,00
F.3.1.5	Engelsiz park yapımı	1.000.000,00
F.3.1.6	Belediye binalarında ve şehir içi ulaşımında engelliler için erişeli birliğin sağlanması	1.000.000,00
F.3.1.7	Dezavantajlı grupların sosyal yaşamın içinde olması için projeler yapılması	1.000.000,00
F.3.1.10	Yaşlı konuk evi yapılması	500.000,00
F.3.3.1	Kadın sığınma evi yapılması,	100.000,00

F.5.1.1	Sağlıklı yaşam için spor aletleri, bisiklet ve yürüyüş yollarının artırılması	1.500.000,00
F.5.1.2	Mesire alanları yapılması	750.000,00
F.5.1.5	Hayvan parkı yapımı	50.000.000,00
F.5.3.3	Antreman ve müsabaka sahalarının yapılması	1.000.000,00
F.5.3.5	Atış poligonu oluşturulması	500.000,00
F.7.2.1	Yolların bakım onarımların yapılması	20.000.000,00
F.7.2.2	Yeni yolların yapılması	140.000.000,00
F.7.2.3	Yürüyüş yolları yapılması	500.000,00
F.7.2.4	Bisiklet yolu yapılması	100.000,00
F.7.2.5	Balavca deresi çevresi rekreasyon projesi hazırlanması,	500.000,00
F.7.2.6	Güllük ve Ören mahalleri sahil projesi hazırlanması	2.000.000,00
F.7.2.7	Şehitler anıtı yapımı	250.000,00
F.7.2.8	İstinat ve iksa duvarı yapımı	5.000.000,00
F.7.2.9	Üst yapım çalışmalarının yapılması	30.000.000,00
F.7.2.10	Hizmet büroları yapılması	2.000.000,00
F.7.2.11	Sorumluluk alanlarımız içerisindeki hizmet binaları bakım onarımının yapılması	5.000.000,00
F.7.3.1	Kültür evi sosyal tesisi yapımı,	75.000.000,00
F.7.3.2	Belediye Hizmet binası yapımı,	2.000.000,00
F.7.3.3	Selimiye, Bafa, Güllük ve Beçin pazar yeri projelerin uygulanması,	60.000.000,00
F.7.3.4	Kapalı pazar yerinin revizyon projelerinin hazırlanması,	30.000.000,00
F.7.3.5	Kırsal mahallerde çok amaçlı alan ve tesislerin yapılması	5.000.000,00
F.7.3.6	Kadın sığınma evi yapımı,	1.000.000,00
F.7.3.7	Antrenman ve maç sahası yapımı,	500.000,00
F.7.3.8	Halk plajı yapımı,	500.000,00
F.7.3.9	Spor alanlarının yapımı,	1.000.000,00
F.7.3.10	Sevgi yolu yapılması,	700.000,00
F.7.3.11	Belediye düğün salonu yapımı	100.000,00
F.7.3.12	2. El oto galeriler kent merkezi dışında yer yapılması	10.000.000,00
F.7.3.13	Kamyon garajı yapılması	1.000.000,00
F.7.4.1	Baltalı kapı, pazar yeri ve çevresinin restorasyon ve sokak sağlıklılaştırılması projelerinin yapılması	30.000.000,00
F.7.4.2	Hacıilyas meydanı sokak sağlıklılaştırılması	5.000.000,00
F.7.4.3	Arasta 2. etap sokak sağlıklılaştırma projesinin yapılması	15.000.000,00

F.7.4.4	Tabakhane ve çevresi restorasyon ve sokak sağlıklılaştırma projesinin yapılması	2.000.000,00
F.7.4.5	Tarihi yapıların restorasyon çalışmalarının yapılması	10.000.000,00
F.8.2.1	Yeni fuar alanı yapılması	1.000.000,00
F.8.2.4	Organize sanayi bölgesinin hizmete girmesinin desteklenmesi	1.000.000,00

TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ		950.000,00
F.1.1.1	Halkın talep ve şikâyetlerinin değerlendirilmesi	50.000,00
F.1.3.2	Kaynakların verimli kullanımın sağlanması	50.000,00
F.1.3.6	Denetim sisteminin daha etkin hale getirilmesi	400.000,00
F.1.5.2	Şeffaflık ve hesap verilebilir yönetim anlayışının benimsenmesi	450.000,00

İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ		126.844.000,00
F.1.1.1	Halkın talep ve şikâyetlerinin değerlendirilmesi	1.000.000,00
F.1.1.6	Muhtarlardan gelen taleplerin karşılanması	3.000.000,00
F.1.3.2	Kaynakların verimli kullanımın sağlanması	2.500.000,00
F.1.5.2	Şeffaflık ve hesap verilebilir yönetim anlayışının benimsenmesi	1.000.000,00
F.8.1.1	0,5 ve 1,5 litrelik pet su makinesinin yenilenmesi, üretim çeşitlendirilmesi ve pet su üretiminin artırılması	2.500.000,00
F.8.1.2	Bardak su üretimi için bardak su üretim makinesi satın alınması,	2.500.000,00
F.8.1.3	Pet su pazarlama faaliyetlerine önem verilmesi,	2.500.000,00
F.8.1.4	Plaj şezlong satış performansının artırılması,	100.000,00
F.8.1.5	Cafe ve çay bahçelerinin performansının artırılması,	1.000.000,00
F.8.1.6	Labranda Bahçeburun'daki boru hattının ve su toplama odalarının yenilenmesi,	10.000.000,00
F.8.1.7	Kristal buz üretimini artırılarak pazar payının artırılması	8.000.000,00
F.8.1.8	Petsu Üretimi için ham madde malzeme alınması	92.000.000,00
F.8.1.9	Şirketlerin ve yönetimlerin etkin hale getirilmesi	300.000,00
F.8.2.5	Sahil şeridinde bulunan plajların işletilmesi	444.000,00

İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ		500.000,00
F.1.1.1	Halkın talep ve şikâyetlerinin değerlendirilmesi	150.000,00
F.1.3.2	Kaynakların verimli kullanımın sağlanması	150.000,00
F.1.5.2	Şeffaflık ve hesap verilebilir yönetim anlayışının benimsenmesi	200.000,00

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ		59.505.000,00
F.1.1.1	Halkın talep ve şikâyetlerinin değerlendirilmesi	505.000,00
F.1.1.6	Muhtarlardan gelen taleplerin karşılanması	100.000,00
F.1.2.1	Mali yapının güçlendirilmesi ve gelir artırıcı kaynakların oluşturulması	2.000.000,00
F.1.2.2	Yeni gelir kaynaklarının oluşturulması için çalışmalar yapılması	1.000.000,00
F.1.2.3	Bütçe gerçekleşme oranının yükseltilmesi	2.000.000,00
F.1.2.4	Mali yapıyı güçlendirici çalışmalar yaparak stratejik planla uyumlu hale getirmek	500.000,00
F.1.2.5	Belediye alacaklarının takibinin düzenli bir şekilde yapılması	10.000.000,00
F.1.2.6	Belediyenin Gelir ve Gider Bütçelerinin Etkin Yönetilmesi	2.250.000,00
F.1.2.7	Mükelleflerin Kayıtlarının Güncel Tutulması	2.000.000,00
F.1.2.8	Vadesi Geçen Alacaklı Mükelleflere Ödeme Emri Gönderilmesi	1.250.000,00
F.1.2.9	İlçe Merkezinde ve Mahallelerde İlan Reklam Envaterinin Tamamlanması	100.000,00
F.1.2.10	Hizmet Karşılığı Alınacak tarifelerin Belirlenmesi	100.000,00
F.1.2.11	Belediyemizin gelir bütçesinin gerçekleşmesinin arttırılması	1.500.000,00
F.1.2.12	Emlak vergisi tarh ve tahakkuk işlemlerinin yapılması	10.000.000,00
F.1.2.13	Vatandaşların talebi üzerine emlak rayiç değerlerin çıkarılıp, verilmesi	1.500.000,00
F.1.2.14	İlan ve Reklam vergisi tarh ve tahakkuk işlemlerinin yapılması	1.250.000,00
F.1.2.15	Belediye Alacaklarının tahsili için haciz işlemleri Yapılması	1.000.000,00
F.1.3.2	Kaynakların verimli kullanımın sağlanması	750.000,00
F.1.3.6	Denetim sisteminin daha etkin hale getirilmesi	1.500.000,00
F.1.4.3	Belediyenin özel alacaklarının takibini yapmak	1.500.000,00
F.1.4.4	Haciz İşlemlerini Yapılması	3.000.000,00
F.1.4.5	Mevcut Tahsilâtın Etkinleştirilmesi	1.000.000,00
F.1.4.7	Ön Mali Kontrole Gelen Dosyaların İvedilikle İncelenmesi	500.000,00
F.1.4.8	Kesilen idari para cezaların takibinin yapılması	2.000.000,00
F.1.5.1	Teknolojik altyapının geliştirilmesi	1.000.000,00
F.1.5.2	Şeffaflık ve hesap verilebilir yönetim anlayışının benimsenmesi	800.000,00
F.1.5.4	Mevcut Donanımların iyileştirilmesi	1.500.000,00
F.1.5.5	Bilgi işlem envaterinin oluşturulması	750.000,00
F.1.5.6	Belediye Bilişim Hizmetlerinin gelişiminin sağlanması	400.000,00
F.1.5.8	Otomasyon güvenlik ve diğer yazılımları lisanslama işlemlerinin yapılması	1.500.000,00

F.1.5.9	Belediyemize ait internet hatlarının tahsis ve iptal işlemlerinin yapılması	750.000,00
F.1.5.10	Otomasyon sisteminde yapılması gereken düzeltme ve değişikliklerle ilgili yazılım firmasına bildirilmesi	750.000,00
F.5.3.8	Amatör Spor kulüplerine ayni ve nakdi yardım yapılması	3.000.000,00
F.6.1.11	Açılış ve önemli günlerde SMS takip sistemi ile vatandaşımıza gönderilmesi	500.000,00
F.8.1.9	Şirketlerin ve yönetimlerin etkin hale getirilmesi	750.000,00
F.8.2.7	İstihdam oluşturacak projelerinin desteklenmesi	500.000,00

MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		4.816.000,00
F.1.1.1	Halkın talep ve şikâyetlerinin değerlendirilmesi	1.000.000,00
F.1.1.6	Muhtarlardan gelen taleplerin karşılanması	2.300.000,00
F.1.3.2	Kaynakların verimli kullanımın sağlanması	500.000,00
F.1.5.2	Şeffaflık ve hesap verilebilir yönetim anlayışının benimsenmesi	700.000,00
F.6.1.3	Çalıştay yapılması,	316.000,00

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ		53.724.000,00
F.1.1.1	Halkın talep ve şikâyetlerinin değerlendirilmesi	11.000.000,00
F.1.1.3	Zabita Müdürlüğünce gerekli tüm denetimlerinin zamanında ve sürekli olarak yapılması	15.000.000,00
F.1.1.6	Muhtarlardan gelen taleplerin karşılanması	1.250.000,00
F.1.3.2	Kaynakların verimli kullanımın sağlanması	1.250.000,00
F.1.3.7	Araç kiralama yönteminden vazgeçilerek satın alma yöntemine geçilmesi	250.000,00
F.1.5.2	Şeffaflık ve hesap verilebilir yönetim anlayışının benimsenmesi	1.500.000,00
F.2.2.1	Gürültü denetimlerinin mevzuata uygun bir şekilde yapılması	3.000.000,00
F.2.2.2	Kömür denetimleri yapılması	2.000.000,00
F.2.2.3	Çevre kirliliği şikâyetlerinin yerinde ve etkin değerlendirilmesi	1.750.000,00
F.2.2.9	Sağlıksız bulunan alanların tespiti	3.000.000,00
F.2.2.11	Denetimlerde Destek verilmesi	2.500.000,00
F.2.2.12	Gerekli alanların tespit edilmesi	2.500.000,00
F.2.3.14	Gerekli denetimlerinin yapılması	3.000.000,00
F.3.3.6	Kadınlar tarafından üretilen el emeği ürünlerin satışa sunulacağı stantlardan oluşan pazarlar kurulması	724.000,00
F.7.1.3	Kaçak yapılaşmanın önüne geçilmesi için düzenli denetim yapılması	5.000.000,00

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		263.154.000,00
F.1.1.1	Halkın talep ve şikâyetlerinin değerlendirilmesi	15.000.000,00
F.1.1.6	Muhtarlardan gelen taleplerin karşılanması	1.500.000,00
F.1.3.2	Kaynakların verimli kullanımın sağlanması	1.000.000,00
F.1.3.7	Araç kiralama yönteminden vazgeçilerek satın alma yöntemine geçilmesi	7.500.000,00
F.1.4.12	Taleplerin Değerlendirilmesi	1.900.000,00
F.1.5.2	Şeffaflık ve hesap verilebilir yönetim anlayışının benimsenmesi	354.000,00
F.2.1.1	Evsel katı atıklarının düzenli olarak toplanması ve taşınması	135.000.000,00
F.2.1.2	Çöp toplama araçlarının çok eski olmasından dolayı araçların yenilenmesi	15.000.000,00
F.2.1.3	Şehir merkezi ile turizm yerlerindeki yol, cadde ve sokakların süpürülmesi için yol süpürme araçları alınması	10.000.000,00
F.2.1.4	Temizlik hizmetlerinde kullanılmak üzere yeteri kadar temizlik malzemesi, çöp bidonu, çöp konteynırı, kül bidonu ve süpürge alınması	20.000.000,00
F.2.1.5	Ambalaj atıkların toplanması veya toplatılması	5.000.000,00
F.2.1.6	Refüj ve kaldırımların badanasının yapılması	2.500.000,00
F.2.1.7	Şehir merkezinde uygun alanlarda yeraltı konteynır yapılarak yer üstündeki kirliliğin ortadan kaldırılması	20.000.000,00
F.2.1.9	Atık pillerin mevzuata uygun bir şekilde toplanması	1.500.000,00
F.2.1.10	1. sınıf atık getirme merkezi yapılması	1.000.000,00
F.2.1.11	Çevre kavramının geliştirilmesi için eğitim ve seminer verilmesi	1.000.000,00
F.2.2.1	Gürültü denetimlerinin mevzuata uygun bir şekilde yapılması	1.500.000,00
F.2.2.2	Kömür denetimleri yapılması	1.000.000,00
F.2.2.3	Çevre kirliliği şikâyetlerinin yerinde ve etkin değerlendirilmesi	2.500.000,00
F.2.2.4	Çevre bilincinin geliştirilmesi için park alanlarındaki faaliyet ve etkinlikler düzenlenmesi	2.000.000,00
F.2.2.5	Çevre ve hava kirliliğini en aza indirmek için Güneş enerji sistemlerine yatırım yapılması	1.250.000,00
F.2.2.6	Çevre kooperatifi ve çevre yatırımlarının faaliyete geçirilmesi	750.000,00
F.2.2.8	Park alanları ve çevreye Çöp konteynırları konulması	3.000.000,00
F.2.2.9	Sağlıksız bulunan alanların tespiti	1.250.000,00
F.2.2.10	Gerekli makine teçhizat temini	4.000.000,00
F.2.2.12	Gerekli alanların tespit edilmesi	1.000.000,00
F.2.2.13	Gerekli Teknik desteğin verilmesi	1.000.000,00
F.2.3.13	Park ve Bahçelerin temizliğinin yapılması	5.000.000,00
F.2.3.15	Gerekli paylaşım ve desteğin verilmesi	650.000,00

KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		16.619.000,00
F.1.1.1	Halkın talep ve şikâyetlerinin değerlendirilmesi	200.000,00
F.1.1.6	Muhtarlardan gelen taleplerin karşılanması	119.000,00
F.1.3.2	Kaynakların verimli kullanımın sağlanması	100.000,00
F.1.5.2	Şeffaflık ve hesap verilebilir yönetim anlayışının benimsenmesi	100.000,00
F.3.3.1	Kadın sığınma evi yapılması,	1.500.000,00
F.3.3.2	Kadın danışma merkezi açılması,	5.000.000,00
F.3.3.3	Kreş Açılması	4.000.000,00
F.3.3.4	Kadına ve aileye dönük sempozyum ve Seminerler düzenlenmesi,	2.100.000,00
F.3.3.5	Ev hanımlarına yönelik beceri kurslara düzenlenmesi,	1.000.000,00
F.3.3.6	Kadınlar tarafından üretilen el emeği ürünlerin satışa sunulacağı stantlardan oluşan pazarlar kurulması	1.000.000,00
F.3.3.7	Kadınların iş gücünün katılımının artırılması için kadın kooperatifleri ve pazarların kurulması	1.500.000,00

VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		14.900.000,00
F.1.1.1	Halkın talep ve şikâyetlerinin değerlendirilmesi	500.000,00
F.1.1.6	Muhtarlardan gelen taleplerin karşılanması	500.000,00
F.1.3.2	Kaynakların verimli kullanımın sağlanması	100.000,00
F.1.5.2	Şeffaflık ve hesap verilebilir yönetim anlayışının benimsenmesi	100.000,00
F.5.1.3	Sokak Hayvanlarının rehabilite edilmesi	3.000.000,00
F.5.1.4	Hayvan barınağı sayısı ve kapasitesinin artırılması	3.000.000,00
F.5.1.5	Hayvan Parkı Yapımı	4.000.000,00
F.5.1.10	Hayvan barınağına kapasitesinin arttırımına destek verilmesi	3.700.000,00

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ		1.616.000,00
F.1.1.1	Halkın talep ve şikâyetlerinin değerlendirilmesi	116.000,00
F.1.1.4	Belediyenin çalışmaları ve kurumsallaşma anlamında personele düzenli eğitim verilmesi	100.000,00
F.1.1.7	Vatandaş ile birebir iletişim içinde olan personele beden dili, stresle başa çıkma, ikna etme vb konularda her yıl düzenli eğitim verilmesi	150.000,00
F.1.1.8	Personelin niteliğine göre hizmet içi eğitim verilmesi	100.000,00
F.1.3.2	Kaynakların verimli kullanımın sağlanması	100.000,00
F.1.3.6	Denetim sisteminin daha etkin hale getirilmesi	150.000,00
F.1.4.6	Personele Eğitim Hizmeti Verilmesi	150.000,00
F.1.5.2	Şeffaflık ve hesap verilebilir yönetim anlayışının benimsenmesi	150.000,00
F.1.5.3	Personelin eğitim ve uzlaşması için teknolojik eğitim alması	200.000,00
F.5.1.7	İş sağlığı ve güvenliği hizmeti verilmesi	150.000,00
F.5.1.8	Personelimize düzenli şekilde iş yeri hekimliği verilmesi	150.000,00
F.8.2.6	Yeni istihdam alanlarının araştırılması	100.000,00

GENÇLİK VE SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		14.486.000,00
F.1.1.1	Halkın talep ve şikâyetlerinin değerlendirilmesi	750.000,00
F.1.1.6	Muhtarlardan gelen taleplerin karşılanması	750.000,00
F.1.3.2	Kaynakların verimli kullanımın sağlanması	1.236.000,00
F.1.5.2	Şeffaflık ve hesap verilebilir yönetim anlayışının benimsenmesi	1.000.000,00
F.5.3.1	Toplumu spora teşvik etmek amacı ile spor organizasyonları yapmak	2.000.000,00
F.5.3.2	Spor okulları açarak sürekliliğin sağlanması	2.000.000,00
F.5.3.3	Antrenman ve müsabaka sahalarının yapılması	2.000.000,00
F.5.3.4	Bireysel spor yarışmalarında sporcuların teşvik edilmesi	500.000,00
F.5.3.6	Ulusal spor, seminer, panel ve kurslara ev sahipliği yapılması	750.000,00
F.5.3.7	Geleneksel spor şenlikleri düzenlenmesi	1.000.000,00
F.5.3.8	Amatör Spor kulüplerine ayni ve nakdi yardım yapılması	2.500.000,00

TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ		19.699.000,00
F.1.1.1	Halkın talep ve şikâyetlerinin değerlendirilmesi	100.000,00
F.1.1.6	Muhtarlardan gelen taleplerin karşılanması	100.000,00
F.1.3.2	Kaynakların verimli kullanımın sağlanması	100.000,00
F.1.4.12	Taleplerin Değerlendirilmesi	499.000,00
F.1.5.2	Şeffaflık ve hesap verilebilir yönetim anlayışının benimsenmesi	100.000,00
F.6.1.1	Alternatif ürünlerde fide ve fidan dağıtımı,	4.000.000,00
F.6.1.2	Tarımsal faaliyetlerle ilgili broşür ve dergi hazırlanması,	750.000,00
F.6.1.3	Çalıştay yapılması,	500.000,00
F.6.1.4	Tarımsal üretimdeki hastalıklarla mücadele,	500.000,00
F.6.1.5	Yerel gen kaynaklarının korunması için gerekli faaliyetler,	100.000,00
F.6.1.6	Organik tarımı özendirici destekler verilmesi,	2.000.000,00
F.6.1.7	Gıda üretiminde kullanılan tarım ilaçlarının kullanımın azaltılması için eğitimler düzenlenmesi,	1.500.000,00
F.6.1.8	Katılımı artıracak etkinlikler ve kurslar düzenlenmesi	500.000,00
F.6.2.1	Kırsal mahallerde kırsal turizm ile eko turizmin geliştirilmesi,	600.000,00
F.6.2.2	Bitkisel ve hayvansal üretimi artırıcı destekler sağlanması,	2.500.000,00
F.6.2.3	İlçemizde yetiştirilen ürünlerin marka değerlerinin oluşturulması, Üreticinin desteklenmesi için kooperatifçilik konusunda eğitim ve önderlik yapılması,	750.000,00
F.6.2.4	Üreticiden tüketiciye doğrudan erişimin sağlanması için satış ofisleri ve pazar yerlerinin kurulması,	300.000,00
F.6.2.5	İyi tarım ve organik tarım desteklenmesi için pazarlar oluşturulması,	1.000.000,00
F.6.2.6	Yerel tohumla üretilen ürünlerin, satıcı ve alıcı kooperatifleri yaygınlaştırarak teşvik edilmesi ve desteklenmesi,	3.100.000,00
F.6.2.7	Yerel tüketimi özendirmek için farkındalık çalışmalarının yapılması	700.000,00

SAĞLIK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ		20.514.000,00
F.1.1.1	Halkın talep ve şikâyetlerinin değerlendirilmesi	300.000,00
F.1.1.6	Muhtarlardan gelen taleplerin karşılanması	214.000,00
F.1.1.11	Halkın gerekli zamanlarda ihtiyaç duyulan bilgi ve sağlık hizmetlerinin verilmesi	100.000,00
F.1.3.2	Kaynakların verimli kullanımın sağlanması	100.000,00
F.1.4.12	Taleplerin Değerlendirilmesi	500.000,00
F.1.5.2	Şeffaflık ve hesap verilebilir yönetim anlayışının benimsenmesi	100.000,00
F.2.2.7	Sağlık kontrollerinin yapılması	2.000.000,00
F.3.1.9	Hasta ve engelli nakil hizmetleri yapılması	4.000.000,00
F.3.3.2	Kadın danışma merkezi açılması,	100.000,00
F.5.1.6	Personelimize poliklinik hizmeti verilmesi	500.000,00
F.5.1.7	İş sağlığı ve güvenliği hizmeti verilmesi	100.000,00
F.5.1.8	Personelimize düzenli şekilde iş yeri hekimliği verilmesi	1.000.000,00
F.5.1.9	Hastalarımızın ambulans ile nakillerinin sağlanması	3.000.000,00
F.5.1.11	Talep halinde etkinliklerde(maçlar, festival, konser, bayramlarda vb.) ambulans görevlendirilmesi	100.000,00
F.5.1.12	Sağlık kuruluşlarına gidemeyecek engellilere sağlık hizmeti verilmesi	500.000,00
F.5.1.13	Yardıma muhtaç kişilere sağlık kontrollerinin yaptırılması	100.000,00
F.5.1.14	İhtiyaç duyulan tıbbi malzeme ve ilaç alımı	100.000,00
F.5.2.1	Cenaze ve Defin işlerinin etkin ve düzenli olarak yapılması	6.000.000,00
F.5.2.2	Mezarlıkta mezarlıkların tespit edilerek parselasyon sistemi için altyapının oluşturulması	300.000,00
F.5.2.3	Ölüm kayıtlarının sisteme girilmesi	200.000,00
F.5.2.4	Cenazelerin dini kurallara uygun olarak defnedilmesinin sağlanması	1.000.000,00
F.5.2.5	İlçemizde meydana gelen ölümlerde defin ruhsatı tanzim edilmesi	200.000,00

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ		500.000,00
F.1.1.1	Halkın talep ve şikâyetlerinin değerlendirilmesi	150.000,00
F.1.3.2	Kaynakların verimli kullanımın sağlanması	150.000,00
F.1.5.2	Şeffaflık ve hesap verilebilir yönetim anlayışının benimsenmesi	200.000,00

SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		16.923.000,00
F.1.1.1	Halkın talep ve şikâyetlerinin değerlendirilmesi	750.000,00
F.1.1.6	Muhtarlardan gelen taleplerin karşılanması	200.000,00
F.1.3.2	Kaynakların verimli kullanımın sağlanması	100.000,00
F.1.3.7	Araç kiralama yönteminden vazgeçilerek satın alma yöntemine geçilmesi	100.000,00
F.1.4.12	Taleplerin Değerlendirilmesi	750.000,00
F.1.5.2	Şeffaflık ve hesap verilebilir yönetim anlayışının benimsenmesi	100.000,00
F.3.1.2	Engelliler günlerinde etkinlik düzenlenmesi	1.000.000,00
F.3.1.3	Akülü - aküsüz tekerlekli sandalye yardımı	750.000,00
F.3.1.4	Yaşlı ve engelli Hasta yatağı yardımı	500.000,00
F.3.1.5	Engelsiz park yapımı	200.000,00
F.3.1.6	Belediye binalarında ve şehir içi ulaşımında engelliler için erişeli birliğin sağlanması	200.000,00
F.3.1.7	Dezavantajlı grupların sosyal yaşamın içinde olması için projeler yapılması	1.250.000,00
F.3.1.8	Kişisel ve ev bakımlarının yapılması	500.000,00
F.3.1.10	Yaşlı konuk evi yapılması	100.000,00
F.3.2.1	Gıda Yardımı,	4.000.000,00
F.3.2.2	Yakacak Yardımı yapılması,	1.300.000,00
F.3.2.3	Sıcak Yemek Yardımı,	500.000,00
F.3.2.4	Asker Aile Yardımı yapılması,	500.000,00
F.3.2.5	Aceze yardımı, Eğitim Yardımı,	1.500.000,00
F.3.2.6	Taziye evine sosyal yardım,	100.000,00
F.3.2.7	Yardıma muhtaç kesimlere kuaför ve berberlik hizmeti	73.000,00
F.3.2.8	Yaşlı ve yardıma muhtaç vatandaşlarımızın kişisel ve ev bakımlarının yapılması	100.000,00
F.3.3.1	Kadın sığınma evi yapılması,	100.000,00
F.3.3.2	Kadın danışma merkezi açılması,	100.000,00
F.4.2.4	Özel günler ve haftalarda dezavantajlı vatandaşlara yönelik sosyal hayata katılımı artıracak etkinlikler ve kurslar düzenlenmesi	600.000,00
F.5.2.6	Taziye evlerine yiyecek ve içecek yardımı yapılması	1.500.000,00
F.8.2.2	Mesleki beceri kurslarının düzenlenmesi	50.000,00

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		44.066.000,00
F.1.1.1	Halkın talep ve şikâyetlerinin değerlendirilmesi	866.000,00
F.1.1.2	Belediye Faaliyetlerinin tanınırlığını arttırmak için basın ve görsel yayın çalışmalarının düzenli olarak yapılması	1.500.000,00
F.1.1.6	Muhtarlardan gelen taleplerin karşılanması	500.000,00
F.1.3.2	Kaynakların verimli kullanımının sağlanması	750.000,00
F.1.5.2	Şeffaflık ve hesap verilebilir yönetim anlayışının benimsenmesi	500.000,00
F.2.2.4	Çevre bilincinin geliştirilmesi için park alanlarındaki faaliyet ve etkinlikler düzenlenmesi	200.000,00
F.2.2.6	Çevre kooperatifi ve çevre yatırımlarının faaliyete geçirilmesi	100.000,00
F.3.1.2	Engelliler günlerinde etkinlik düzenlenmesi	700.000,00
F.3.1.7	Dezavantajlı grupların sosyal yaşamın içinde olması için projeler yapılması	100.000,00
F.3.1.10	Yaşlı konuk evi yapılması	100.000,00
F.3.3.3	Kreş açılması,	100.000,00
F.3.3.4	Kadına ve aileye dönük sempozyum ve Seminerler düzenlenmesi,	100.000,00
F.3.3.5	Ev hanımlarına yönelik beceri kurslara düzenlenmesi,	100.000,00
F.3.3.7	Kadınların iş gücünün katılımının artırılması için kadın kooperatifleri ve pazarların kurulması	100.000,00
F.3.3.8	Kültür ve Sanat etkinlikleri düzenlenmesi	9.000.000,00
F.4.1.1	Turizm rotalarının hazırlanması,	750.000,00
F.4.1.2	Turizm haftaları düzenlenmesi,	1.000.000,00
F.4.1.3	Ulusal Uluslararası yarışma, festival ve organizasyon düzenleme,	7.500.000,00
F.4.1.4	İlçemizin tanımı ile ilgili sempozyum yapılması,	1.500.000,00
F.4.1.5	Yerel ürünleri tanıtıcı festival ve fuar düzenleme,	2.000.000,00
F.4.1.6	Dağcılık ve yayla turizminin geliştirilmesi	100.000,00
F.4.1.7	İlçemizin doğal, tarihi, kültürü ve turizmin tanıtıma yönelik broşür, dergi ve yayın hazırlanması	1.000.000,00
F.4.1.8	Yapılacak olan organizasyonlara destek verilmesi	1.000.000,00
F.4.2.1	Kültürel alanda kurslar ve sergiler açmak,	900.000,00
F.4.2.2	Önemli gün ve haftalarda etkinlik düzenleme,	3.000.000,00
F.4.2.3	Şenlik, sergi, konser, tiyatro, sinema ve benzeri organizasyonlar düzenleme,	3.500.000,00
F.4.2.4	Özel günler ve haftalarda dezavantajlı vatandaşlara yönelik sosyal hayata katılımı artıracak etkinlikler ve kurslar düzenlenmesi	750.000,00
F.4.2.5	Dışarıdan gelen konuklara İlçemizin tanıtımının sağlanması	1.000.000,00
F.5.3.6	Ulusal spor, seminer, panel ve kurslara ev sahipliği yapılması	1.000.000,00
F.6.1.3	Çalıştay yapılması,	800.000,00
F.6.1.9	Yerel basının etkinliklere davet edilmesi	500.000,00
F.6.1.10	Yerel ve ulusal basında Belediyemizin hizmetlerinin tanıtımını yapılması	750.000,00
F.6.2.7	Yerel tüketimi özendirmek için farkındalık çalışmalarının yapılması	100.000,00
F.8.2.1	Yeni fuar alanı yapılması	200.000,00
F.8.2.2	Mesleki beceri kurslarının düzenlenmesi	1.000.000,00
F.8.2.3	Fuarlar düzenlenmesi ve fuarlara katılımın sağlanması	1.000.000,00

D. İDARENİN TOPLAM KAYNAK İHTİYACI

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU					
İdare Adı: Milas Belediye Başkanlığı					
Bütçe Kaynak İhtiyacı					
	Ekonomik Kod	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar + Yedek Ödenek Toplamı	Genel Toplam
1	Personel Giderleri	179.551.000,00	0,00	0,00	179.551.000,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	28.099.000,00	0,00	0,00	28.099.000,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	826.363.000,00	0,00	0,00	826.363.000,00
4	Faiz Giderleri	0,00	10.000.000,00	0,00	10.000.000,00
5	Cari Transferler	2.000.000,00	0,00	18.854.000,00	20.854.000,00
6	Sermaye Giderleri	558.133.000,00	0,00	0,00	558.133.000,00
7	Sermaye Transferleri	0,00	0,00	10.000.000,00	10.000.000,00
8	Borç verme	0,00	0,00	4.000.000,00	4.000.000,00
9	Yedek Ödenek	0,00	0,00	163.000.000,00	163.000.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.594.146.000,00	10.000.000,00	195.854.000,00	1.800.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak					
	Döner Sermaye				
	Diğer Yurt İçi				
	Yurt Dışı				
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.594.146.000,00	10.000.000,00	195.854.000,00	1.800.000.000,00

Tablo 27: İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı Tablosu

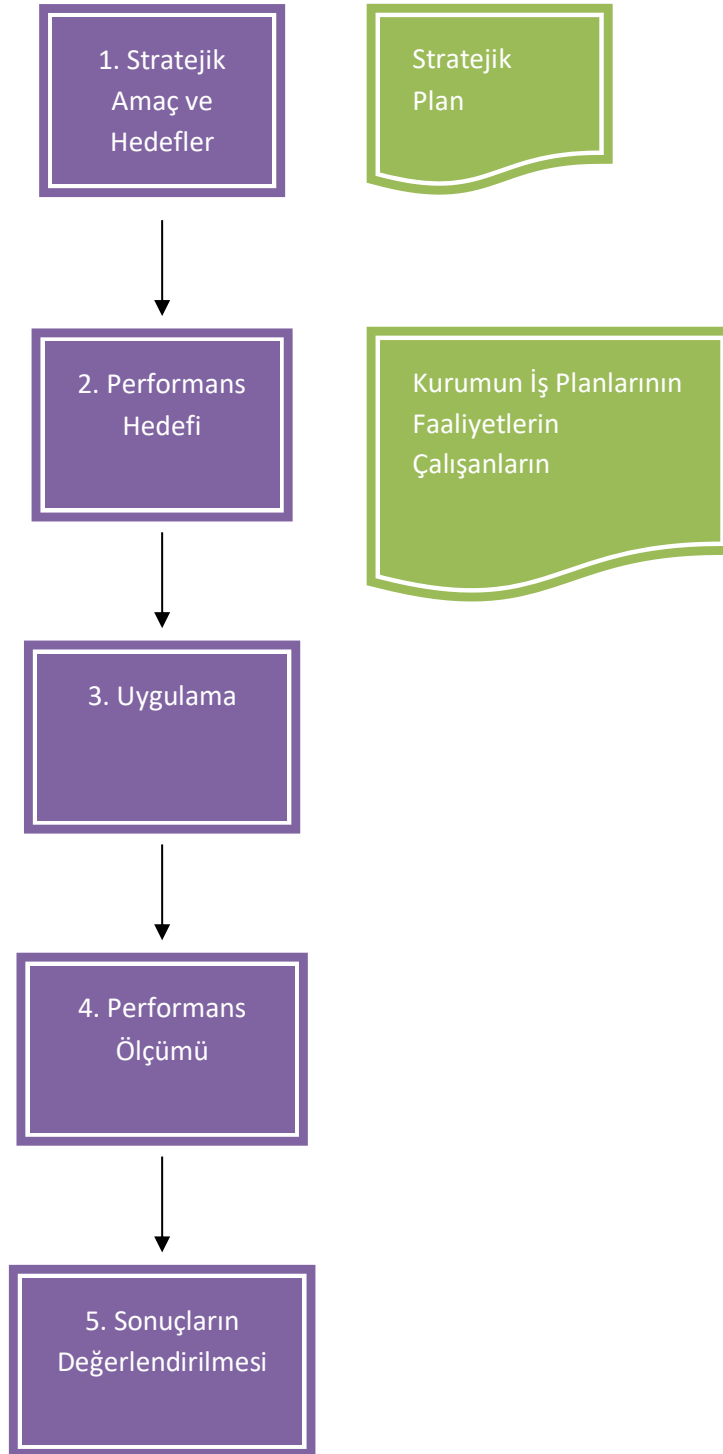
PERFORMANS PROGRAMI SÜRECİ	
MAYIS SONU	
Program Dönemi Stratejisinin belirlenmesi	Bu aşamada kamu idaresinin üst yöneticisi ve harcama yetkilileri tarafından; Stratejik planda yer alan amaç ve hedeflerden program döneminde öncelik verilecek olanlar, İdare performans hedef ve göstergeleri, Hedeflerden sorumlu harcama birimleri belirlenir.
TEMMUZ SONU	
Harcama birimlerinin “Faaliyet Maliyetleri Tablosu”nu doldurması	
AĞUSTOS SONU	
İdare Teklif Performans Programının Hazırlanması	
İdare Teklif Performans Programının Encümene Sunulması	Belediyelerde, teklif performans programı belediye başkanınca hazırlanarak belediye encümenine sunulur.
EYLÜL AYININ SON HAFTASI	
İdare Tasarı Performans Programının Hazırlanması	Teklif performans programı, belediye encümeni tarafından belirlenen bütçe teklifine göre düzeltilerek tasarı performans programı haline getirilir.
EYLÜL AYININ SON GÜNÜ	
İdare Tasarı Performans Programının Meclise Sunulması	Sosyal güvenlik kurumları ve mahalli idarelerin performans programları, üst yöneticileri tarafından bütçe teklifleri ile birlikte ilgili mevzuatında belirlenen tarihte yetkili organlara sunulur.
EKİM AYI İÇİNDE BÜTÇENİN KABULÜNDEN ÖNCE	
İdare Performans Programının Kabulü	Stratejik plân ve performans programı bütçenin hazırlanmasına esas teşkil eder ve belediye meclisinde bütçeden önce görüşülerek kabul edilir.
OCAK AYI İÇİ	
Kamuoyuna Sunma	Üst yönetici tarafından kamuoyuna sunulur. Kamuoyuna açıklanan performans programları ilgili idarelerin internet sitelerinde yayımlanır.
MART AYININ 15'İNE KADAR	
İçişleri Bakanlığına ve DPT. ye Gönderme	Ocak ayı içinde kamuoyuna açıklanan performans programlarını en geç Mart ayının on beşine kadar İçişleri Bakanlığına ve Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığına gönderirler.



EKLER

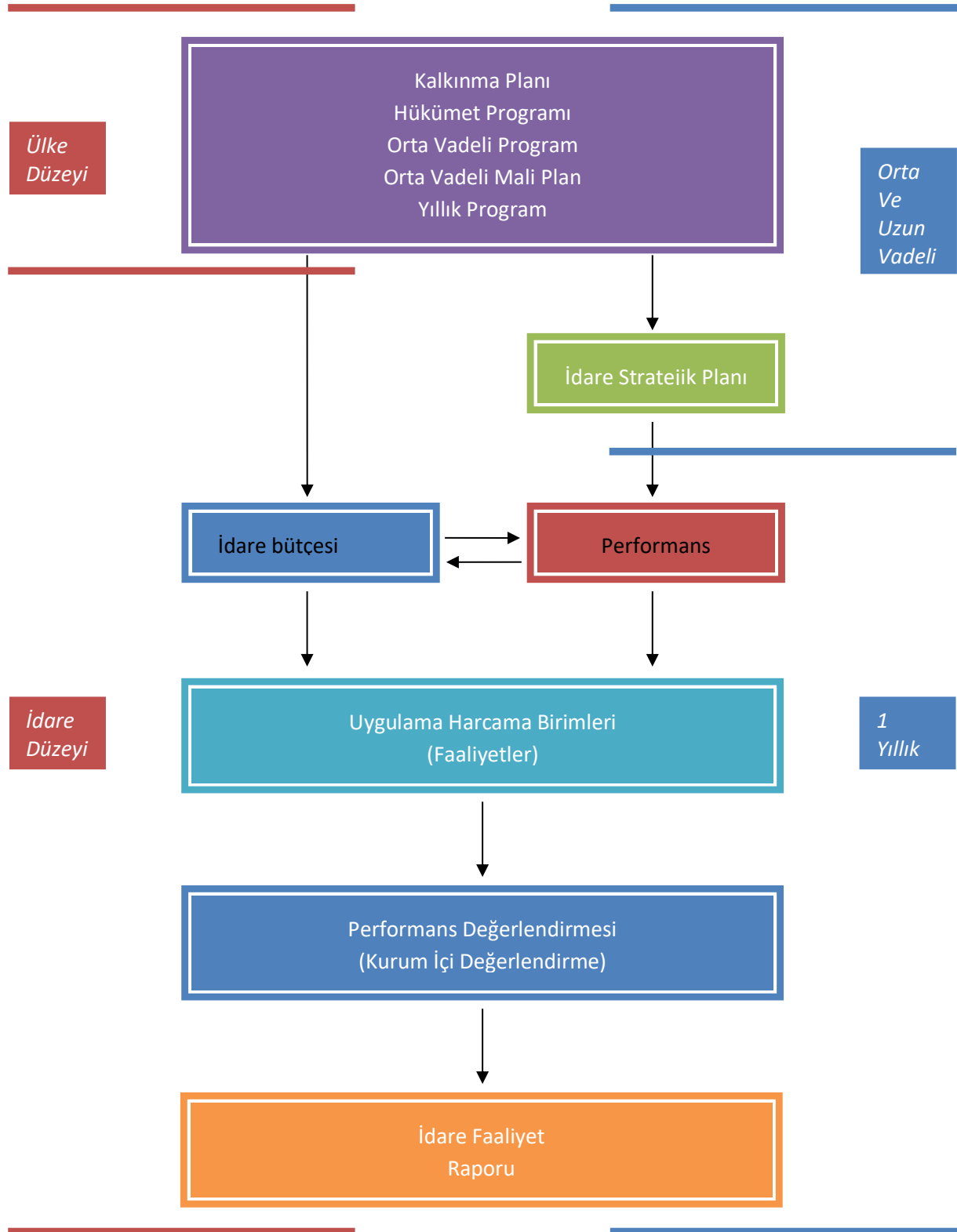
3

EK 1 Performans Çerçevesi



Şekil 4: Performans Çerçevesi

EK 2 Stratejik Plan, Performans Programı ve Bütçe İlişkisi



Şekil 5: Stratejik Plan, Performans Programı ve Bütçe İlişkisi

EK 3 Performans Programı Hazırlama Süreci



Şekil 6: Performans Programı Hazırlama Süreci