

2011 MALİ YILI FAALİYET RAPORU



İÇİNDEKİLER		Sayfa No
Üst Yönetici Sunuşu		1
1- GENEL BİLGİLER		
A- Misyon, Vizyon ve Temel Değerler		2
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar		3-8
C- İdareye İlişkin Bilgiler		
1- Fiziksel Yapısı		9
2- Teşkilat Yapısı		10
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar		11
4- İnsan Kaynakları		11
5- Sunulan Hizmetler		12-13
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi		14-15
2- AMAÇ VE HEDEFLER		
A- İdarenin Amaç ve Hedefleri		16-17
B- Temel Politikalar ve Öncelikler		18-20
3- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER		
A- Mali Bilgiler		
1- Bütçe Uygulama Sonuçları		21
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar		22
3- Mali Denetim		23
B- Performans Bilgileri		
1- Faaliyet ve Proje Bilgileri		24-66
2- Performans Sonuçları Tablosu		67-85
3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi		86
4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi		86
4- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ		
A- Güçlü Yanlarımız		87
B- Zayıf Yanlarımız		87
Ekler		88-89

Üst Yönetici Sunuşu

Şanlıurfa Belediyesinde göreve geldiğimiz günden beri Planlama, şeffaflık ve kurumsallaşma çalışmalarına önem verdik.

Bu amaçla ISO 9001:2000 Kalite Yönetim Sistemi ve EFQM Avrupa Kalite Yönetimi Vakfı Mükemmellik Modeli Uygulamalarını başlattık. Çalışmalarımızın sonucunda TSE Başkanlığından ISO Belgesi aldık. Türkiye Kalite Derneğinden de “Mükemmellikte Kararlılık Belgesini ve daha sonra Mükemmellikte Yetkinlik belgesini ”aldık.

Yine bu çalışmalarımızın paralelinde; her işi zamanında ve planlı Bir şekilde gerçekleştirmek, vatandaş beklenti ve istekleri ile uluslar Arası standartlar doğrultusunda belediyecilik hizmeti sunmak, tüm Faaliyetleri tasarlamak, uygulamak, denetlemek, geliştirmek ve takip etmek amacıyla 2008–2012 yılları arasındaki ilk 5 yıllık stratejik planımızı yaptık. Daha sonra revize edilerek 2010–2014 yılları arasındaki stratejik planımızı hazırladık. Hedeflerimizin ölçümünü: planlamanın gerçekleştirilmesi, performans kriterleri açısından her ay ölçtük. Altı ayda bir Yönetimi Gözden Geçirme toplantısında değerlendirdik.

Şanlıurfa’da yılların birikimi ile oluşan ciddi sorunlar çözülmüştür. Bu raporda detayları ile görebileceğiniz gibi, 2010 yılında da hizmet atılımlarımız tüm hızıyla; vizyonumuz, misyonumuz ve hizmet ilkelerimizden taviz verilmeden stratejik Plan çerçevesinde devam etmiştir.

Kentimizin teknik alt yapı sorunlarından kanalizasyon ve yağmur drenaj işleri büyük ölçüde giderilmiştir. Şanlıurfa’nın çevresinde gerçekleştirilen projeler ile kötü görüntüler ortadan kaldırılmıştır. Bu dönemde görev süremizin başlangıcındaki yeşil alan miktarları 3–4 kat’a çıkarak, kent içi ve çevresinde on binlerce ağaç dikilmiş ve yeni yeşil alanlar oluşturulmuştur.

Belediyemiz Eğitime yönelik çalışmalarıyla, yoksul ve dar gelirli öğrencilere eğitim yardımı verilmiştir. Gıda bankası kurularak fakir ve dar gelirlilere yardımda bulunulmuştur. Sosyal ve kültürel etkinlikler düzenlenmiştir. 2010 yılında misyonumuzun önemli bir unsuru olan kentimizin tarihi ve kültürel mirasına sahip çıkılarak, ortak zenginliğimiz olan eski sokaklarımız onarılarak yıllardır unutulmuş değerlerimizle yeniden buluşturulmuştur. Ticaret Merkezi,2 köprülü kavşak ve yeni Otogar yapılmıştır.

Şüphesiz çalışmalar bunlarla sınırlı değildir. Raporda 2010 yılı içinde yapılan tüm çalışmalar ayrıntıları ile verilmiştir. Bu faaliyetler 2010 yılı ve daha sonraki yıllarda da bize ışık tutacaktır. Çünkü böylesine güzel ve önemli işlerin başarılmış ve başarılmakta olması, inançla ve azimle nelerin yapılacağını ispatlamıştır.

Tüm çalışmalarda, Başkan Yardımcılarımız, meclis üyelerimiz, Birim Müdürlerimiz, Birim Sorumlularımız, işçilerimiz ve memurlarımız her biri kendi alanında fedakârca çalışarak bu işleri mümkün hale getirmişlerdir.

Kendileri ile çalışmaktan gurur duyduğum Belediye yönetici ve personeline bu vesile ile şükranlarımı sunuyorum.

Saygılarımla,

Dr. Ahmet Eşref FAKIBABA
Belediye Başkanı





I-GENEL BİLGİLER

A- MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

MİSYONUMUZ

TÜM BELEDİYE ÇALIŞANLARININ VE URFA HALKININ KATILIMIYLA, HİZMETLERDE SÜRDÜRÜLEBİLİRLİĞİ, ETKİNLİĞİ VE VERİMLİLİĞİ SAĞLAYARAK, VATANDAŞLARIMIZIN VE ÇALIŞANLARIMIZIN MEMNUNİYETİNİ, İLİMİZİN KENTSEL VE SOSYAL GELİŞİMİNİ ARTTIRMAK.

VİZYONUMUZ

TARİHİNDEN DOLAYI DOĞUŞTAN MARKA ŞEHİR OLAN İLİMİZİ; TEMİZ, DİSİPLİNLİ, ÇAĞDAŞ, YEŞİLLER İÇERİSİNDE, SOSYAL BELEDİYECİLİK AÇISINDAN ÖNCÜ, KÜLTÜR VE İNANÇ TURİZMİNİN ÖNEMLİ MERKEZLERİNDEN OLAN, BİR DÜNYA KENTİ YAPMAKTIR.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

ADİL
ŞEFFAF
DÜRÜST
YENİLİKÇİ
KATILIMCI
ÇALIŞKAN
PAYLAŞIMCI
İNSAN ODAKLI
HUKUKA SAYGILI
ÇEVREYE DUYARLI OLMAK
TARİHİ DOKULARI KORUMAK



B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Şanlıurfa Belediyesi, 13 Temmuz 2005 tarih ve 25874 sayılı Resmi Gazete' de yayınlanan 5393 sayılı Belediye Kanunu ve belediyelere görev veren diğer ilgili mevzuata tabii olarak görev yapmaktadır.

5393 sayılı Belediye Kanununun üçüncü bölüm 14. maddesinde "Belediyenin görev ve sorumlulukları" şu şekilde belirtilmiştir:

Belediyenin görev ve sorumlulukları

MADDE 14. — Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafî ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

b) Okul öncesi eğitim kurumları açabilir; Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerekliğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir. Belediye, kanunlarla başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen mahallî müşterek nitelikteki diğer görev ve hizmetleri de yapar veya yaptırır. Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin mali durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir. Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürü, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır. Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

5393 sayılı Belediye Kanununun üçüncü bölüm 15. maddesinde "Belediyenin yetkileri ve imtiyazları" şu şekilde belirtilmiştir:



Belediyenin yetkileri ve imtiyazları

MADDE 15. — Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsil edilen doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklâm panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır. Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırk



Sanlıurfa Belediyesi Mali Hizmetler Müdürlüğü



dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır. Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.



BELEDİYE MECLİSİ

Belediye meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen Esas ve Usullere göre seçilmiş üyelerden oluşur.

Görev ve Sorumluluklar

Ana görevleri, Ana görevlere bağlı alt görevleri

Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.

Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek.

Borçlanmaya karar vermek.

Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.

Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek.

Şartlı bağışları kabul etmek.

Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beşbin TL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat karar vermek.

Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.

Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.

Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.

Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.

Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.

Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.

Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.

Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.

Fahri hemşerilik payesi ve beratı vermek.

Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.

Mücvir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.

İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

Kuruluşun amaç ve hedefleriyle değişen fırsatlar arasındaki uyumun korunması ve yönetilmesine destek vermek,



Görev ve Sorumluluklar

Belediye Encümeni

Ana görevleri, Ana görevlere bağlı alt görevleri

Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.

Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.

Öngörülmemen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.

Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.

Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.

Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralınmasına karar vermek.

Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.

Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

Kuruluşun amaç ve hedefleriyle değişen fırsatlar arasındaki uyumun korunması ve yönetilmesine destek vermek,



Görev ve Sorumluluklar

Belediye Başkanının Görev ve Yetkileri

Ana görevleri, Ana görevlere bağlı alt görevleri

Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.

Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.

Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.

Meclise ve encümen başkanlık etmek.

Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.

Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.

Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.

Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.

Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.

Belediye personelini atamak.

Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.

Şartsız bağışları kabul etmek.

Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.

Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özürllülere yönelik hizmetleri yürütmek ve özürllüler merkezini oluşturmak.

Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.

Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

Başkanın görevde olmadığı zamanlarda Vekili, aynı görev yetki ve sorumluluklara sahiptir. Kuruluşun amaç ve hedefleriyle değişen fırsatlar arasındaki uyumun korunması ve yönetilmesine destek vermek, belirlemek.



Sanlıurfa Belediyesi

Mali Hizmetler Müdürlüğü



BELEDİYE BAŞKAN YARDIMCISI

Bağlı Olunan Üst Birim	: BELEDİYE BAŞKANI
Birime Bağlı Alt Birimler	: Organizasyon Şemasındaki Bağlı Müdürlükler.
Yatay İlişki İçerisinde Olunan Birimler	: Başkan Yardımcıları.
İlişki İçerisinde Bulunan Dış Kuruluşlar	: Tüm Kamu Kurum ve Kuruluşları.

Görev ve Sorumluluklar

Ana görevleri	Ana görevlere bağlı alt görevleri
Temsil yetkisini kullanmak	Kuruluşun her türlü faaliyetlerinde içerde ve dışarıda Üst Yönetimi temsil etmek,
Kurumsallaşma ve Yönetim Sorumluluğunu yürütmek	İç iletişim çalışmaları kapsamındaki çalışmalara katılmak ve desteklemek, Kalite sisteminin oluşturulması ve sürekliliğinin sağlanması çalışmalarında kendine bağlı müdürlükler ile ilgili dokümantasyonun hazırlanması, değişiklik önerilerinin gözden geçirilmesi ve değerlendirmesi, çalışmalarına katılmak, destek vermek,
Bağlı Müdürlükleri Yönetmek	.Belediye Başkanı'na bağlı olarak, kuruluş görev ve çalışma esasları yönetmeliğinde belirtilen esas ve usullere göre görevini icra etmek, .Belediyenin "Stratejik Planı" çerçevesinde faaliyetlerini yürütmek, .Kendine Bağlı Müdürlük Personelinin Disiplin ve Sicil işlerini onaylamak, .Kendine Bağlı Müdürlükler arasında koordinasyonu sağlamak, .Kendine Bağlı Müdürlüklerin çalışma programlarını takip etmek, .İşlerin yasa, tüzük ve yönetmeliklerle başkanlığın talimatlarına uygun ve zamanında yapılmasını sağlamak, .Kendine Bağlı Müdürlük personelinin her türlü özlük işlerinin yürütülmesini sağlamak,
Strateji ve hedef belirlemek	Kuruluşun amaç ve hedefleriyle değişen fırsatlar arasındaki uyumun korunması ve yönetilmesine destek vermek, Kendine bağlı Müdürlüklerin kısa vadeli hedeflerinin planlanmasını sağlamak, orta ve uzun vadeli hedeflere yönelik çalışmaları takip etmek, .Vatandaşlar, tedarikçiler, sivil toplum kuruluşları ve diğer kuruluşlarla stratejik işbirlikleri kurulması için çalışmaları Belediye Başkanı ile birlikte yürütür,
Mesleki Gelişime İlişkin Faaliyetleri Yürütmek	.Kendine bağlı Müdürlere eğitim desteği sağlamak, Görevle ilgili toplantı, seminer vb. faaliyetlere katılmak Görevle ilgili yayınları, teknolojik gelişmeleri izlemek
Bu Göreve Atanacaklarda Aranacak Nitelikler	.Kurumun Politika ve hedeflerini paylaşarak işine yüreğini koyabilecek, .Sorumluluk duygusu gelişmiş, .İnsan ilişkileri ve İkna kabiliyeti güçlü, .Sorunları Analiz yeteneği güçlü .Değişim ve Yeniliğe açık, .Yapılanma ve kurumsallaşma aşamasındaki bir kurumda özveriye açık olmak.



C-İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1) Fiziksel Yapı

Sanlıurfa Belediyesi merkez hizmet bina ve 2 adet ek hizmet binası olmak üzere toplam 3 binada hizmet vermektedir.

Merkez Bina: Başkanlık Makamı, Özel Kalem Müdürlüğü, Basın- Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Yazı İşleri Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Hukuk İşleri Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü, Veteriner İşleri Müdürlüğü, Plan ve Proje Müdürlüğü, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Müdürlüğü, Bilgi İşlem Müdürlüğü ve Strateji Geliştirme Müdürlüğü hizmet vermektedir.

Merkez Ek Bina 1: Sivil Savunma Uzmanlığı, Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü, Fen işleri Müdürlüğü hizmet vermektedir.

Merkez Ek Bina 2: İşletme ve İştirakler Müdürlüğü ve Su İşleri Müdürlüğü hizmet vermektedir.

İtfaiye Binası: İtfaiye Müdürlüğü hizmet vermektedir.

Park ve Bahçeler Binası: Park ve Bahçeler Müdürlüğü hizmet vermektedir.

Makine İkmal, Bakım ve Onarım Binası: Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü Hizmet vermektedir.

İçme Suyu Arıtma Tesisi: Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü bünyesindeki Arıtma Tesisi alanıdır.

Temizlik İşleri, Su İşleri ve Kanalizasyon İşleri Birimi Binası: Temizlik İşleri Müdürlüğü' ne ait alanda araç parkı, depo, konteynır tamir atölyesi ve Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü hizmet verilmektedir.

Fiziksel Kaynaklar	İşletmesi Belediyeye Ait Olanlar	Mülkiyeti Belediyeye Ait Olanlar	Yıl
Açık Pazar Yeri	4 Adet	2 adet	2011
Bakım Onarım İmalat Atölyesi	1 Adet	1 Adet	2011
Büz-Briket Şantiyesi	1 Adet	1 Adet	2011
Dinlenme Parkı	170 Adet	80 Adet	2011
Gasilhane	1 Adet	1 Adet	2011
Nikâh Salonu	1 Adet	-	2011
Fidanlık	1 Adet	-	2011
Hal ve Şıra pazarı	2 Adet	-	2011
Dükkan	700 Adet		2011
Halı Futbol Tesisi		3 Adet	2011
İçme Suyu İstasyonu	-	5 Adet	2011
İtfaiye Binası	-	1 Adet	2011
Kültür Merkezi	-	1 Adet	2011
Kütüphane Binası	-	1 Adet	2011
Mezarlık	-	5 Adet	2011
Sağlık Ocağı	-	1 Adet	2011
Fuar Alanı	-	1 Adet	2011
Şehirlerarası Garaj (Otogar)	-	1 Adet	2011
Huzurevi	-	1 Adet	2011
Çay bahçeleri		5 Adet	2011



Araç ve İş Makine Parkı

Belediyemiz, halka daha iyi bir hizmet sunmak amacıyla makine ve araç parkını yenilemiş ve zenginleştirmiştir.

Araçların Listesi:

- 6 Adet Binek araçlar
- 8 Adet Pikap
- 12 Adet Araz öz
- 6 Adet Vidanjör
- 25 Adet Kamyon
- 8 Adet Minibüs
- 13 Adet Traktörler
- 4 Adet Cenaze Aracı
- 1 Adet Akaryakıt Tankı
- 18 Adet Otobüs
- 4 Adet İş Makineleri
- 35 Adet Motosikletler
- 2 Adet Greyderler
- 2 Adet Dozerler
- 3 Adet Finiş erler
- 5 Adet Exavatörler
- 3 Adet Lastikli Loderler
- 8 Adet Silindir
- 4 Adet Muhtelif İş Makineleri

2) Teşkilat Yapısı

Sanlıurfa Belediyesi örgüt yapısı; “Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik ve Ekleri” ‘ ne bağlı kalarak, Belediye Meclisi 08.05.2007 tarih ve 53 nolu kararı ile yeniden yapılandırılmıştır.

Bu yapılanma da 4 Belediye Başkan Yardımcısı, 39 Müdür kadrosu ile görev, yetki ve sorumlulukları ve hizmetleri yerine getirmektedir. Çalışan memur personel 657 sayılı Devlet Memurları Kanuna ve 5434 sayılı Emekli Sandığı Kanuna; işçi personel 1475 ve 4857 sayılı İş Kanunu ve 506 sayılı SSK Kanununa tabidir.

Belediyemizi devraldığımızda 1803 olan personel sayımız, 575 personelimizin emekliye ayrılması sonucunda 1228'e düşürülmüştür. İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğümüz, personele yönelik eğitim çalışmalarını kapsamında 160 ayrı konuda toplam 55 Bin 764 saat eğitim vermiştir.

Belediyemiz bugün 4 Başkan Yardımcısı, 26 Müdürlük ve 1228 personeliyle, 6.666 hektar alanda kurulu; 68 mahalle, 2212 cadde&sokak ve yaklaşık 505.286 vatandaşa hizmet vermektedir.



3) Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Şanlıurfa Belediyesi'nin Bilişim Hizmetleri Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir. Belediyemiz bilişim alt yapısı en gelişmiş Network cihazlar ile donatılmış ve gelişmeye açık bilgisayar ağına sahiptir. Belediyemizin bütün dış birimleri ile kablosuz (Wireless) link ile Bilgisayar ve iletişim bağlantısı mevcut olup, ayrıca Türk Telekom'dan kiralanan 9 ayrı iletişim veri hattı ile tamamı ana merkezden yönetilmektedir. Belediyemiz 10 Mb Metro Ethernet bağlantısıyla hızlı bir internet ortamına sahiptir. Sistem içerisinde; 16 adet sunucu bilgisayarı, 366 adet kullanıcı bilgisayarı, 35 adet dizüstü bilgisayarı, 120 adet lazer yazıcı, 50 adet Nokta Vuruşlu Yazıcı, 10 Adet Tarayıcı, 2 adet çizici (plotter), 2 adet router, 10 adet (24 ve 48 portlu) switch, 4 adet fiber switch, 1 adet firewall, 3 adet GSHDSL Modem, Yedekleme üniteleri ve çok sayıda access point'ler bulunmaktadır.

Yaklaşık 40 Dış hizmet Noktasına kablosuz link ile iletişim ve internet erişimi sağlamaktadır. Ayrıca Belediyemiz merkez binasında da 8 Adet Kablosuz internet hizmeti verilmektedir.

ŞUKBİS (Şanlıurfa Kent Bilgi Sistemi) Projesi kapsamında, Yazılımlar ve Donanımların tamamı tek merkezden otomasyon altında takibi yapılmakta ve işlemler yerine getirilmektedir.

Yönetim Bilgi Sistemi uygulamasıyla ile, belediye içinde görev yapan tüm müdürlük ve alt birimlerinin ortak veri tabanı üzerindeki bilgi yönetimi, denetimi ve güncellemesi yapılmakta, vatandaşa ait imar durumu, tapu verileri, aile fert sayısı, eğitim ve sağlık durumu, gelir düzeyi, su, elektrik aboneleri, telefon numaraları ve vatandaşlık verileri gibi bilgileri hizmete sunan bir otomasyon sistemidir.

Coğrafi Bilgi Sistemi uygulaması ile, kente olan tüm taşınmazlara ait işyerleri ve meskenlerin kayıtları, mükellefiyet bilgileri, alt yapı (içme suyu, pis su, yağmur drenajı, elektrik ve telefon hatları, rögar kapak ve bacalarının vb gibi) bilgileri, koordinatlarıyla birlikte üretilerek dijital ortama aktarılma, numarataj sistemi ile adrese dayalı nüfus kayıt sisteminin altyapısı oluşturularak, tüm cadde, sokak ve kapı tabelalarının içeriğinin düzenlenmesini sağlayan bir sistemdir.

E-Belediye zaman kısıtlaması olmaksızın vatandaşımızın istek ve şikâyetlerini iletebileceği, Belediyeye ait tüm vergi borçlarını, inşaat maliyet bedellerini, arsa rayiç değerlerini, su ve çevre temizlik tarifelerini, vb. gibi tüm belediyeye ait işlemlerini internet ortamında sorgulayabileceği ve tüm kredi kartları ile ödeme yapabileceği bir elektronik belediyecilik sistemine sahiptir.

T-Belediye ise yine zaman kısıtlaması olmaksızın vatandaşımızın istek ve şikâyetlerini iletebileceği, vergi borcunu sorgulayabileceği bir telefon belediyeciliği sistemidir. 7 gün 24 saat vatandaşımızın hizmetine sunulmuştur.

K-Belediye (Kiosk) uygulaması ile sanal ortamda iletişim kurma, kullanıcılara, her türlü imkân ve araçtan faydalanarak güncel bilgilere ulaşma, adres tespit etme, dilek ve şikâyetlerini dile getirme, kredi kartı ile belediyeye ait tüm vergi borçlarını ödeyebilme imkânına sahip bir sistemdir.

GPS Araç Takip uygulaması ile araçların; işe başlama, iş bitimi ve çalışma esnasında aracın nerede ve nasıl bir hızla seyrettiğini takip edilebilme imkânına sahip bir sistemdir.

Kent Rehberi uygulaması ile kent haritaları, imar planları yayınlanabilmekte, Kent Rehberi sayesinde; Kamu Kurumları, Hastaneler, Sağlık Ocakları, Okullar, Polis Merkezleri, Öğrenci Yurtları, Eczaneler, Oteller, Noterler, Kültür Merkezleri, Müzeler, cadde ve sokaklar vb. gibi kente bulunan bütün önemli noktaların internet üzerinde sorgulamasını izlenmesini ve ölçümlenmesini sağlayan bir sistemdir.

Mezarlık Bilgi Sistemi uygulaması ile mezarlık krokisi üzerinde, aranan mevtayı gösteren, yakınlarını ziyarete gelenler için, mezarlık ve güzergâhlarını en kısa mesafelerle belirleyen, zaman içerisinde yeri unutulan ve bilinmeyen mezarların tespitini sağlayan, yeni mezar satışları için, ada pafta ve parsel bazında alımlar gerçekleştirilebilen bir sistemdir.



4) İnsan Kaynakları

Belediyemiz personelini ilgilendiren kadro atama, terfi, disiplin, sicil, izin gibi konularda hizmet verilmektedir. Belediyemiz Norm Kadro uygulamasını gerçekleştirmiştir. Belediyemizde 231 Memur, 947 Daimi İşçi ve 40 Geçici İşçi kadrosu mevcut olup; atama, terfi, disiplin, sicil, izin gibi konularda hizmet verilmektedir.

Belediyemizi 2004 yılı itibaren toplan 1803 olan personel sayımız, 575 personelimizin emekliye ayrılması sonucunda **1228**'e düşürülmüştür. Ayrıca, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğümüz, personele yönelik eğitim çalışmaları kapsamında 160 ayrı konuda toplam 55 Bin 764 saat eğitim vermiştir.

Tablo 1: Norm Kadro Durumu

Ünvanlar	Adet	Dolu	Boş	Ünvanlar	Adet	Dolu	Boş
Başkan Yrd.	4	4	0	Müdür	38	23	15

Tablo 2: Personel Eğitim Durumu

	İLKÖĞRETİM	LİSE	MYO	FAKÜLTE	TOPLAM
MEMUR	32	90	53	56	231
KADROLU İŞÇİ	708	190	22	27	947
GEÇİCİ İŞÇİ	-	-	18	22	40
SÖZLEŞMELİ	-	-	-	10	10
TOPLAM	740	281	93	115	1228



5) Sunulan Hizmetler

5-1) Şanlıurfa Belediyesinin hizmet birimlerini “ana hizmet Birimleri” ve “Destek ve Danışma birimleri” şeklinde ikiye ayrılmaktadır. Fen İşleri Su ve Kanalizasyon, Kültür ve Sosyal İşler vb. Müdürlüklerimiz doğrudan doğruya vatandaşa hizmet götüren birimleri ana hizmet birimleri kategorisine; Mali Hizmetler, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müd. Gibi Müdürlükleri de doğrudan vatandaşa hizmet götürmeyen fakat ana hizmet birimlerine destek veren birimleri de destek ve danışma birimleri kategorisine dahil edebiliriz. Bu itibarla Belediyenin ana hizmet birimlerinde vatandaşa sunduğu hizmetler aşağıda sıralanmış olup, destek ve danışma hizmetleri tarafından sunulan hizmetlere yer verilmemiştir.

5-2) Şanlıurfa Belediyesi Şanlıurfa sınırları içindeki içme suyu, yağmur suyu, kanalizasyon, telefon hatları, doğalgaz hatları, elektrik hatları vb. altyapı hizmetlerinin koordinasyon içinde yürütülmesini temin etmekte görevlidir.

5-3) Üst yapı (yol ve donatı) hizmetleri Şanlıurfa Belediyesi yetki alanındaki meydan, bulvar, cadde ve ana yolları yapmak, yaptırmak, bakım ve onarımını sağlamak, kentsel tasarım projelerine uygun olarak bu yerlere cephesi bulunan yapılara ilişkin yükümlülükler koymak, ilan ve reklam asılacak yerleri ve bunların şekil ve ebadını belirlemek meydan, bulvar, cadde, yol ve sokak ad ve numaraları ile bunlar üzerindeki binalara numara verilmesini sağlamak, yolcu terminalleri kapalı ve açit otoparklar yapmak, yaptırmak, işletmek, işletmek veya ruhsat vermek.

5-4) Üst yapı (bina ve donatılarının yapımı) hizmetler sağlık, eğitim ve kültür ve idare hizmetleri için bina ve tesisler yapmak, kamu kurum ve kuruluşlarına ait bu hizmetlerle ilgili bina ve tesislerin her türlü bakımını onarımını yapmak ve gerekli malzeme desteğini sağlamak.

5-5) Ulaşım Hizmetleri; Şanlıurfa ili ulaşım ana planını yapmak veya yaptırmak ve uygulamak. Ulaşım ve toplu taşıma hizmetlerini planlamak ve koordinasyonu sağlamak. Her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını bilet ücret ve tarifelerini zaman ve güzergâhlarını belirlemek, durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek işletmek, işletmek veya kiraya vermek, Kanunun Belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

5-6) İmar ve Şehircilik Müdürlüğü; Çevre düzeni planına uygun olmak kaydıyla Şanlıurfa Belediye mücavir alan sınırları içinde 1/5000 ölçekli İmar nazım planı ile 1/1000 ölçekli uygulama imar planı yapmak, yaptırmak ve onaylamak uygulamak. Kanunlarla Belediyeye verilmiş görev ve hizmetlerinin gerektirdiği proje yapım, bakım ve onarım işleriyle ilgili her ölçekteki imar uygulamasını yapmak ve ruhsatlandırmak, 20.7.1966 tarih ve 775 sayılı Kanunda Belediyelere verilen yetkileri kullanmak belediye kentin gelişimine uygun olarak eski kent yapılarını yeniden inşa ve restore etmek, konut alanları, sanayi ve ticaret alanları, parklar ve sosyal donatılar oluşturmak, deprem riskine karşı tedbirler almak, kentin tarihi ve kültürel dokusunu korumak amacıyla kentsel dönüşüm ve gelişim projeleri uygulamak.

5-7) Emlak ve İstimlak Hizmetleri; Düzenli kentleşmeyi sağlamak şehrin konut, sanayi ve ticaret alanı ihtiyacını karşılamak amacıyla Belediye ve mücavir alan sınırları içinde özel kanunlarla korunması gerekli yerler ile tarım arazileri hariç imarlı ve alt yapılı arsalar üretmek, konut, toplu konut yapmak, satmak kiralamak ve bu amaçlarla arazi satın almak, kamulaştırma yapmak, bu arsaları trampa yapmak, bu konuda ilgili diğer kamu kurum ve kuruluşları ve bunlarla işbirliği yapmak ve gerektiğinde onlarla ortak projeler gerçekleştirmek.

Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binalardan insanları tahliye etmek, yıkmak, konut amacı dışında kamulaştırmalar yapmak ve Belediye taşınmazlarını satmak, kiraya vermek gibi hizmetler vermek.



Şanlıurfa Belediyesi Mali Hizmetler Müdürlüğü



5-8)Çevre Koruma ve Kontrol Hizmetleri;

Halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak, inşaat malzemeleri hurda depolama alanları ve satış yerlerini hafriyat toprağı moloz, kum ve çakıl depolama alanlarını odun ve kömür satış ve depolama sahalarını belirlemek, bunların taşınmasında çevreye kirlilik vermeyecek önlemler almak. Katı atık yönetim planını yapmak yaptırmak katı atıkların kaynağa toplanmasının değerlendirilmesini sağlamak sanayi ve tıbbi atık ile ilgili hizmetleri yürütmek.

5-9)Cenaze hizmetleri; Mezarlık alanlarını tespit etmek, mezarlıklar tesis etmek, defin ile ilgili hizmetler yürütmek.

5-10) İtfaiye, Afet yönetim hizmetleri ve sivil savunma hizmetleri; İl düzeyinde yapılan planlara uygun olarak doğal afetlerle planlamaları ve diğer hazırlıkları yapmak. Gerektiğinde afet bölgelerine araç gereç ve malzeme desteği vermek, itfaiye ve acil yardım hizmetlerini yürütmek, patlayıcı ve yanıcı madde üretim ve depolama yerlerini tespit etmek, konut işyeri, eğlence yeri, fabrika ve sanayi kuruluşları ile yangına ve doğal afetlere karşı alınacak önlemler yönünden denetlemek, bu konuda mevzuatın gerektirdiği izin ve ruhsatları vermek

5-11)Sağlık ve Sosyal Hizmetler; Sağlık merkezi, gezici sağlık ünitesi, huzurevi her türlü yardım hizmetleri, engellilere destek ve yardım, kadınlara mikro kredi, gençler ve çocuklara yönelik spor alanları. Gıda ile ilgili alanlar dahil gayri sıhhi müesseseleri ruhsatlandırmak ve denetlemek, yiyecek ve içecek maddelerinin tahlillerini yaptırmak.

5-12) Kültür Sanat Hizmetleri; Bölgede hizmet eden sosyal denetçiler, parklar, hayvan barınakları, kütüphane, müze, spor eğlence ve benzeri yerleri yapmak, yaptırmak, işletmek ve işlettirmek, gerektiğinde amatör spor kulüplerine malzeme vermek ve gerekli desteği sağlamak, amatör takımlar arasında spor müsabakaları düzenlemek, yurtiçi ve yurt dışı müsabakalarda başarı gösteren veya dereceye giren sporculara ödül vermek. Şehir tiyatrosu, konservatuvar, sanat galerileri, kültür ve tabiat varlıkları ile tarihi doküman ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların korunmasını sağlamak.

5-13) Yaygın Eğitim Hizmetleri; Sosyal ve kültürel, ekonomik hizmetleri yürütmek geliştirmek amacı ile meslek ve beceri kazandırma kursları açmak, işletmek veya işlettirmek bu hizmetleri yürütürken üniversiteleri ve sivil toplum örgütleri ile işbirliği yapmak

5-14) Kaynak Yönetim hizmetleri; Her çeşit toptancı hallerini ve mezbahalar yapmak, yaptırmak, işletmek veya işlettirmek daha etkin kullanmak için yeni projeler geliştirir.

5-15) E- Belediyecilik hizmetleri; Hizmet yönetiminde bilimsel yöntemlerden ve teknolojidен yararlanmak ilkesi doğrultusunda vatandaşlarımızın Şanlıurfa Belediyesinden aldığı hizmetleri en kolay bir şekilde ve vatandaş memnuniyetini esas alarak sunmak için teknolojiden en üst düzeyde faydalanmak esastır. Bu hizmetler çerçevesinde E. Belediyecilik ve Web hizmetlerini sunmak, coğrafi ve kent bilgi sisteminde vatandaşa hizmet sunmak.

5-16) Zabıta Hizmetleri; Şanlıurfa Belediyesi sınırları içerisinde yetkili olduğu alanlarda halkın esenlik, huzur, sağlık ve düzenini sağlanması emniyet trafik birimlerine yardımcı olunması, Belediye birimlerinin alt ve üst yapı çalışmalarında gerekli trafik tedbirlerinin alınması, Belediye suçlarının işlenmesini önleyici tedbirler alınması gibi hizmetleri sunmak.



6-) Yönetim ve İç Kontrol sistemi

Yönetim; Şanlıurfa belediyesinde Belediye başkanı, belediye idaresinin başı ve tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye başkanı, ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre belediye sınırları içindeki seçmenler tarafından seçilir. Belediye başkanı; belediye teşkilatının en üst amiri olarak 5393 sayılı Belediye kanunu ve diğer kanunlar ile verilen görev ve yetki ile belediye teşkilatını sevk ve idare etmek, beldenin ve belediyenin hak ve menfaatlerini korumak, belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi hazırlamak ve uygulamak, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini belirlemek, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak, belediye meclisi ve encümenine başkanlık etmek, bu organların kararlarını uygulamak, kanunla Belediye'ye verilen görev ve hizmetlerin etkin ve verimli bir şekilde uygulanabilmesi için gerekli önlemleri almak, belediyenin ve bağlı kuruluşları ile işletmelerinin etkin ve verimli yönetilmesini sağlamak, belediyenin ve bağlı kuruluşları ile işletmelerinin bütçe tasarımlarını, bütçe üzerindeki değişiklik önerilerini ve bütçe kesin hesap cetvellerini hazırlamak, belediyenin hak ve menfaatlerini izlemek, alacak ve gelirlerinin tahsilini sağlamak, yetkili organların kararını almak şartıyla, belediye adına sözleşme yapmak, karşılıksız bağışları kabul etmek ve gerekli tasarruflarda bulunmak, mahkemelerde davacı veya davalı sıfatıyla ve resmî mercilerde belediyeyi temsil etmek, belediye ve bağlı kuruluş avukatlarına veya özel avukatlara temsil ettirmek, belediye personelini atamak, belediye ve bağlı kuruluşlarını denetlemek, gerektiğinde bizzat nikâh kıymak, diğer kanunların belediye başkanlarına verdiği görev ve yetkilerden belediye'yi görevlerine ilişkin olan hizmetleri yerine getirmek ve yetkileri kullanmak, gerektiğinde görev ve yetkilerinden bir veya birkaçını yöneticilik sıfatı bulunan belediye görevlilerine devretmek, bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özürlerle ilgili faaliyetlere destek olmak üzere özürlü merkezleri oluşturmakla görevlidir.

Belediye meclis, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda 5393 sayılı kanunun 17. Maddesinde gösterilen esas usullere göre seçilen üyelere oluşur.

Belediye meclisi, her ayın ilk haftası önceden meclis tarafından belirlenen günde mutut toplantı yerinde toplanır. Kasım ayı toplantısı dönem başı toplantısıdır. Bütçe görüşmesine rastlayan toplantı süresi en çok yirmi, diğer toplantıların süresi en çok beş gündür.

Mutat toplantı yeri dışında toplanılmasının zorunlu olduğu durumda üyelere önceden bilgi vermek kaydıyla belediye hudutları dâhilinde meclis başkanının belirlediği yerde toplantı yapılır. Ayrıca, toplantının yeri ve zamanı mutut usullerle belde halkına duyurulur.

Belediye encümeni, belediye başkanının başkanlığında, meclisin kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye ile biri mali hizmetler birim amiri olmak üzere belediye başkanının her yıl birim amirleri arasından seçeceği üç üyeden oluşur. Belediye başkanının katılmadığı toplantılarda, encümen toplantılarına belediye başkanın görevlendirdiği başkan yardımcısı veya encümen üyesi başkanlık eder.

Belediye teşkilâtı; norm kadro esaslarına uygun olarak yazı işleri, mali hizmetler, fen işleri ve zabıta birimlerden oluşur. Birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi belediye meclisinin kararı ile olur. Belediye personeli belediye başkanı tarafından atanır.

Belediye Başkanlığına ait İç Denetim Birimi mevcut olup, belediye birimlerinin iş ve işlemlerinin denetimi ve personel soruşturmalarını yapmaktadır. İçişleri Bakanlığı vesayet denetimi kapsamında genel iş yürütümünü teftiş etmektedir. Sayıştay Başkanlığı tarafından da dış denetimi yapılmaktadır. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 60. maddesi ve 5436 sayılı Kanunun 15'inci maddesi uyarınca Bakanlar Kurulu tarafından çıkarılan "Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliği"nde öngörülen Belediyeler dahil kamu kurum ve kuruluşlarının oluşturacağı strateji geliştirme birimlerinin stratejik yönetim ve performans yönetimi ile mali hizmetler kapsamında yürüteceği fonksiyonlar Şanlıurfa Belediyesinde Stratejik Plan ve Bütçeleme Birimi tarafından yapılmaktadır.

Stratejik yönetim ve planlama ile performans yönetimi Strateji Geliştirme Müdürlüğü, hizmetler kapsamında yürütülen bütçeleme çalışmaları muhasebe, kesin hesap ve raporlama Mali Hizmetler Müdürlüğü ve İç kontrol görevi ise Belediye Başkanı tarafından yürütülmektedir.



Sanlıurfa Belediyesi Mali Hizmetler Müdürlüğü



Diğer taraftan 5018 Sayılı Kanunun öngördüğü ve kurumlarda mali yönetimde önemli bir yere sahip İç denetim biriminin kuruluşu 08.05.2007 tarih ve 53 nolu meclis kararı ile onanmış, 3 adet İç Denetçi ataması yapılmıştır.

İç Kontrol; İdarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetleri etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, mali ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan mali ve diğer kontroller bütünüdür.

İç Kontrolün amacı ;

- Kamu gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesini,
- Kamu idarelerinin kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesini,
- Her türlü mali karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesini,
- Karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesini,
- Varlıkların kötüye kullanılması ve israfını önlemek ve kayıplara karşı korunmasını sağlamaktır.



II-AMAÇ VE HEDEFLER

A- İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Şanlıurfa Belediyesi 2010 – 2014 Stratejik Plan dokümanı Belediye Meclisinin 08/10/2009 tarih ve 77 sayılı kararı ile onaylanarak, tüm birimlerimizde uygulanmaktadır.

Stratejik Alanlara bağlı Amaç ve Hedefler

Daha önceki çalışmalardan elde edilen paydaş/hizmet matrisi(Bir elemanlar topluluğunun düzenlenmiş biçimi), durum analizi, GZFT matrisi ve öneriler çalışmaları göz önünde bulundurularak, oluşturulacak stratejik amaç ve hedeflere çerçeve oluşturması amacıyla “**stratejik alanlar**” çalışması yapılmıştır.

Stratejik alanlar çalışması Belediye'nin çok sayıdaki görev ve sorumluklarını sistematik şekilde edebilmek ve stratejik amaç ve hedeflerin oluşturulmasında sınıflandırma imkânı tanımak açısından önem taşımaktadır. Bu çerçevede, SPE tarafından belirlenen stratejik alanlar aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

Belirlenen stratejik alanlar, ilgili oldukları alanlara uygun biçimde toplulaştırılarak, ana başlıklara ayrılmıştır. Bu çerçevede, stratejik amaç, hedef ve faaliyetlerin belirlenmesinde daha kapsamlı katkı sağlanmasını teminen, SPE alt çalışma gruplarına bölünmüştür. Oluşturulan bu gruplar, atölye çalışması yöntemiyle, sorumlulukları altındaki alanların ayrıntılı olarak değerlendirmiş ve çıktılarını birer rapor halinde yayımlamıştır.

Kurumsal Yapı Çalışmaları

Belediyemizde kurumsal yapı çalışmaları kapsamında, Kalite Yönetim Sistemini kurmak ve uygulamak üzere 05 Ocak 2005 tarihinde Kalite Yönetim Müdürlüğü kurulmuştur. Müdürlüğümüzce, ISO 9001:2000 KYS (Kalite Yönetim Sistemi) çalışmalarına destek amacıyla belediye birimlerinden birer “Birim Kalite Temsilcisi” seçilerek, çalışmalara hız kazandırılmıştır.

Belediyemizde, birimler arasında hizmet kalitesini artırmak ve gereksiz zaman kaybını ortadan kaldırmak için organizasyon şeması oluşturulmuştur. Kalite Yönetim Sistemi çalışmaları çerçevesinde “Kalite Konseyi” kurulmuş ve yine bu kapsamda çeşitli eğitimler düzenlenmiştir.

Müdürlüklerin; organizasyon şemaları, görev tanımları, faaliyetleri ve dokümanlarını kapsayan organizasyon el kitabı hazırlanarak yayınlanmış olup, tüm birim müdürlüklerine dağıtılmıştır.

ISO 9001:2000 Belgesi

Belediyemiz, 01 Haziran 2005 tarihinde ISO 9001 – 2000 Belgesine sahip olabilmek için gerekli sistem uygulamalarına başlamıştır. Bu kapsamda Kalite Yönetim Sistemi dokümantasyonu hazırlanmış olup, yapılan çalışmalar neticesinde 20 Şubat 2007 tarihinde TSE tarafından gerçekleştirilen denetim sonrasında Belediyemiz ISO 9001:2000 Belgesini almaya hak kazanmıştır. 28 Mart 2007 tarihinde TSE Başkanı Kenan Malatyali' nin katılımıyla Şanlıurfa'da Otel El Ruha'da düzenlenen törenle, ISO 9001:2000 Kalite Yönetim Sistemi Belgesi, Belediye Başkanımız Dr. Ahmet Eşref Fakıbaba' ya verilmiştir.

EFQM

Nisan 2007'de başlatılan çalışmalar kapsamında Belediyemiz, EFQM'in aşamalarından olan Mükemmellikte Kararlılık Belgesi'ni almak için KALDER'e müracaat etmiştir. Gerekli prosedürlerinin yerine getirilmesiyle birlikte, 23 Mayıs 2007 tarihinde Ankara'da yapılan Kamu Kalite Sempozyumunda Mükemmellikte Kararlılık Belgesi, KALDER Genel Sekreteri Hakan Kilitçioğlu tarafından Belediye Başkanımız Dr. Ahmet Eşref Fakıbaba 'ya verilmiştir. Böylelikle Belediyemiz, Mükemmellikte Kararlılık Belgesini alan ilk Belediye olmuştur. 2008 yılında Ulusal Kalite Ödülüne Müracaat İşlemlerinin Gerçekleştiren belediyemiz, EFQM Mükemmellikte Yetkinlik Ödülünü almıştır.



Beyaz Masa

Belediyemiz Beyaz Masa'yı kurduğu günden bugüne kadar 5 yılda yaklaşık 195.090 şikayeti değerlendirmeye almıştır. Bunun neticesinde, tamamına yakını çözümlenmiş olup vatandaşlara bilgi verilmiştir. Beyaz Masa, günümüz hayat şartlarında zamanın değerini bilen yönetim anlayışı ile halkın istek ve şikayetlerinin kısa sürede ilgili mercilere ulaşmasında köprü vazifesi görür. Amaç, vatandaş bürokrasi ile uğraştırmadan, hizmeti ayağına götürmek, zaman kaybetmeden problemlerini ve isteklerini en yetkili kimselere ulaştırarak çözüme kavuşturmaktır.

Belediyemizi direkt olarak ilgilendirmeyen konularda dahi problemin çözülmesi konusunda yol gösteriyoruz. Bu amaç ile istek ve şikâyetleri bilgisayara kayıt ederek, süratle çözüme kavuşturulması için birimler arası koordinasyonu sağlayan, vatandaşları hizmet esnasında ağırlayan ön büro BEYAZ MASA olarak adlandırılmıştır. Beyaz Masa'ya yapılan her başvuru, bir çözümün başlangıcıdır. Beyaz Masa kendisine ulaştırılan sorunları hem ilgili birimlere ulaştırma hem de çözülmesini sağlamak üzere takip etme görevini üstlenmekte sonucu hakkında vatandaşımıza bilgi vermekle yükümlüdür. Beyaz Masa'ya ALO 153 ve 185 nolu telefonlarla şahsen ve e-mail yoluyla başvurular yapılabilmektedir. Türkiye Ekonomik Sosyal Etütler Vakfı (TESEV)'in Türkiye genelinde 2007 yılında yaptığı araştırmada, "Bilgi Edinme Hakkı konusunda vatandaşın sorusuna, zamanında ve tatminkâr cevap Verme oranında Belediyemiz %100 ile birinci sırada yer alırken, % 91.7 ile İzmir ikinci sırada yer almıştır. İnsan Odaklı hizmet anlayışını örnek alan Belediyemiz, halkın ve sivil toplum örgütlerinin karar alma sürecine katılımını sağlamak, onlarla görüş alış verişinde bulunmak amacıyla her hafta iki mahalle gezisi, bir STK(Sivil Toplum Kuruluşu) toplantısı ve ayda bir halk günü düzenlemektedir.

Yerel Gündem 21

Belediyemiz katılımcı bir yönetim anlayışını gerçekleştirmek amacıyla Yerel Gündem 21'i oluşturmuştur. YG 21, öncelikle yerel sürdürülebilir kalkınma sorunlarının çözümüne yönelik uzun dönemli, stratejik bir plan hazırlanması ve uygulanması yoluyla yerel düzeyde hedeflerine ulaşmayı amaçlayan katılımcı, çok sektörlü bir süreçtir.

Çocuk Meclisi

Çocuklarımızın kent yönetimindeki rolünün güçlendirilmesi ve sürdürülebilir kalkınma konularında eğitilmeleri; bu konuda fi kir oluşturarak belirtmeleri ve kent yönetimine aktif katılımında bulunmaları için Yerel Gündem 21 çatısı altında 15 Ekim 2005 tarihinde Çocuk Zirvesi gerçekleştirilmiştir. Çocuk zirvesinin ardından 26 Kasım 2005 tarihinde 81 üyenin katılımıyla Şanlıurfa' da Yerel Gündem 21 Çocuk Meclisi oluşturulmuştur.

Gençlik Meclisi

Gençlerin çağdaş yaşamda girişimci ve dinamik kimliklerini ön plana çıkararak, bilimsel, teknolojik ve sanatsal gelişmeye ve değişime açık özgür düşünen, insan hak ve özgürlüklerine saygılı, araştıran, üreten, topluma, ülkesine ve dünyaya yararlı bireyler olarak desteklemek ve cesaretlendirmek, gençlerin bireysel inisiyatiflerini geliştirmek, kentsel kimlik, kente aidiyet ve kente karşı sorumluluk bilincini geliştirmek ve gençlerin yönetimlerde yer alması için kurumsal düzenlemeler yapan, Yerel Gündem 21'in temel ilkeleri ve felsefeleri doğrultusunda buluşan 15-25 yaş arasındaki 115 kurucu gencin katılımıyla Şanlıurfa' da 03 Mart 2006 tarihinde YG 21 Gençlik Meclisi kurulmuştur.

Kadın Meclisi

Yerel Gündem-21 Kadın Meclisleri, bir yandan kadınların karar alma süreçlerine ve kentsel yaşamın her alanına etkin olarak katılımının sağlanmasına odaklanırken, diğer yandan da örgütlü ve örgütsüz kadınlar arasındaki iletişimin geliştirilmesini ve bilgi ve deneyim paylaşımının güçlendirilmesini sağlayacak ortak bir dayanışma ağı oluşturmayı hedeflemektedir. Şanlıurfa' da Kadın Meclisi bu kapsamda, 18 Mart 2006 tarihinde 43 üyesi ile birlikte Yerel Gündem-21 Çatısı altında kurulmuştur.

Kent Konseyi

Kent yaşamında, kent vizyonunun ve hemşerilik bilincinin geliştirilmesi, kentin hak ve hukukunun korunması, sürdürülebilir kalkınma, çevreye duyarlılık, sosyal yardımlaşma ve dayanışma, saydamlık, hesap sorma ve hesap verme, katılım ve yerinden yönetim ilkelerini hayata geçirmek amacıyla bir oluşturulan Şanlıurfa Kent Konseyi, 2007 Ekim ayında gerçekleştirilen Genel Kurul Toplantısında İçişleri Bakanlığının_yürürlüğe koyduğu yönetmeliğe uygun hale getirilmiştir.



B- TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

01.07.2006 tarih ve 26215 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Dokuzuncu Kalkınma Planının da yerel yönetimler için aşağıda yer alan hedefler öngörülmüştür.

Enerji ve ulaştırma altyapısının geliştirilmesi kapsamında; dış finansman sağlanması düşünülen kent içi ulaşım projelerinin seçiminde; proje maliyetleri ile iç-dış finansman kompozisyonunun belediyelerin mali yapıları ile uyumlu olması şartı aranacağı, çevrenin korunması ve kentsel altyapının geliştirilmesi kapsamında; kentsel altyapı yatırımlarının gerçekleştirilmesinde belediyelere verilecek mali ve teknik danışmanlık hizmetleri etkinleştirileceği, ülke genelinde çevre korumaya yönelik kentsel altyapı ihtiyacının belirlenmesi için belediyelerin içme suyu, kanalizasyon, atık su arıtma tesisi ve katı atık bertaraf tesisi gibi altyapı ihtiyaçlarını belirleyecek kentsel altyapı ana planı ve finansman stratejisi hazırlanacağı, çevresel altyapı hizmetlerinin planlanması, projelendirilmesi, uygulanması ve işletilmesine ilişkin belediyelerin kapasiteleri geliştirileceği, kırsal kesimde kalkınmanın sağlanması kapsamında; kırsal kesimde kalkınmanın hızlandırılmasında ilçe merkezleri ve belde belediyeleri ile diğer gelişme ve çevresine hizmet sunma kapasitesi bulunan merkezi yerleşim birimlerine öncelik verilmek suretiyle kaynakların etkin kullanımı sağlanacak ve uygulama ülke geneline yaygınlaştırılacağı, kurumlar arası yetki ve sorumlulukların rasyonelleştirilmesi kapsamında; belediyelerin kurulması objektif ölçütlere bağlanacaktır. Sadece bu ölçütlere uyan yerleşim yerleri belediye olarak kabul edileceği, kültürün korunması, geliştirilmesi ve toplumsal diyalogun güçlendirilmesi kapsamında; kültürel hayatın canlandırılması ve kültürel faaliyetlerin ülkenin bütününe yaygınlaştırılması amacıyla, yerel nitelikteki kültür hizmetlerinin yerel yönetimlere devredilmesi ve bu alanda kamu özel sektör işbirliğinin geliştirilmesi yönündeki yasal ve idari düzenleme çalışmaları başlatılmıştır.

Sosyo-ekonomik politikalar ile kültür politikaları arasındaki uyumu artırma gereğinin ortaya çıktığı, yoğun göç ve çarpık kentleşmenin oluşturduğu uyum sorunları terör ve asayiş başta olmak üzere toplumsal bütünlüğü ve uyumu zedeleyici ortamlar hazırlamaktadır. Bu kapsamda, ulusal ve yerel düzeyde, topluma uyum ve aidiyet duygusunu geliştirici önlemlerin alınması ve bu alanlarda yerel yönetimlerin kapasitelerinin ve stk'larla diyalogun artırılması ihtiyacının bulunduğu, yerel dinamiklere ve içsel potansiyele dayalı gelişmenin sağlanması kapsamında; yerel düzeyde kurumsal kapasitenin artırılması çerçevesinde diğer taraftan, Plan döneminde yürürlüğe giren il özel idaresi kanunu, belediye kanunu, büyükşehir belediye kanunu ve mahalli idare birlikleri kanunları ile yerel yönetimlerin kalkınma konusundaki yetki ve sorumlulukları artırılmıştır. Bu gelişme ile, başta az gelişmiş bölgelerdeki yerel yönetimler olmak üzere, bütün yerel yönetimlerin kapasitelerinin geliştirilmesi ve kaynaklarının artırılması ihtiyacının daha da önem kazandığı, kurumlar arası yetki ve sorumlulukların rasyonelleştirilmesi kapsamında; son yıllarda merkezi idare ile mahalli idareler arasında görev, yetki, kaynak paylaşımı ve hizmet ilişkilerinin düzenlenmesi amacıyla gerçekleştirilen yasal düzenlemelere rağmen, yerel yönetimlerle ilgili idari, mali ve personel sorunları devam etmektedir. Bunun yanı sıra, söz konusu düzenlemeler çerçevesinde ülke genelinde belirli bir hizmet seviyesine ulaşmak için merkezi idarece gerekli standartların belirlenmesi ve bu standartlara uyumun denetim ihtiyacının sürmekte olduğu, politika oluşturma ve uygulama kapasitesinin artırılması kapsamında; bu çerçevede kamu kaynaklarının öncelikli kamu hizmetlerine tahsisini, bu kaynakların etkin, etkili ve ekonomik bir şekilde kullanılmasını ve kamu idarelerine bütçeleme sürecinde daha fazla yetki verilmesini kapsayan 5018 sayılı kamu mali yönetimi ve kontrol kanunu çıkarılmıştır. Son yıllarda yerel yönetimlere ilişkin gerçekleştirilen yasal düzenlemelerle, 5018 sayılı kanun ile getirilen esaslara uyum sağlandığı, enerji ve ulaştırma altyapısının geliştirilmesi kapsamında; bölgesel hava taşımacılığının geliştirilebilmesi için yerel yönetim ve sivil toplum kuruluşlarının da desteği sağlanacak, maliyet azaltıcı tedbirler alınacak ve havayolu şirketleri küçük (stol) havaalanı yapısına ve yolcu profiline uygun filo oluşturmaları için yönlendirileceği, çevrenin korunması ve kentsel altyapının geliştirilmesi kapsamında; çevresel altyapı yatırımlarının yapılmasında ve işletilmesinde ölçek ekonomisinin faydalarından yararlanmak için yerel yönetimler arasındaki işbirliği ve eşgüdüm geliştirilecek, bu kapsamda mahalli idare birliklerinin kurulması destekleneceği, sanayi ve hizmetlerde yüksek katma değerli üretim yapısına geçişin sağlanması kapsamında; turizm hareketlerinin



Sanlıurfa Belediyesi Mali Hizmetler Müdürlüğü



yoğunlaştığı bölgelerde yerel yönetimlerin ve kullanıcıların turizmle ilgili kararlara ve kamu eliyle yapılacak fiziki altyapının finansmanına katılımı sağlanacağı, sosyal güvenlik sisteminin etkinliğinin artırılması kapsamında; yerel yönetimler ve sivil toplum kuruluşlarının sosyal hizmet ve yardımlar alanındaki faaliyetleri destekleneceği, kültürün korunması ve geliştirilmesi ve toplumsal diyalogun güçlendirilmesi kapsamında; sosyal ve ekonomik politikalarda kültür boyutunun dikkate alınması ve kültür politikalarının hayata geçirilmesinde yerel yönetimlerin ve stk' ların etkin katılımı sağlanacaktır.

Toplumun her kesiminin kültürel etkinliklere kolay erişiminin sağlanacağı, yerel düzeyde kurumsal kapasitenin artırılması kapsamında; başta yerel yönetimler olmak üzere yerel kuruluşların yeterli sayı ve nitelikte teknik personele ve donanımına sahip olmaları desteklenecek, kalkınmada rolü olan kurumların ve aktörlerin proje hazırlama, uygulama, izleme ve değerlendirme konularında kapasiteleri artırılacak, kaynak kullanımında etkinlik sağlanacağı, başta il özel idareleri olmak üzere, yerel yönetimler ile birliklerinin kırsal kalkınma konusundaki etkinliğini artırmak için teknik, mali ve kurumsal kapasiteleri güçlendirileceği, kurumlar arası yetki ve sorumlulukların rasyonelleştirilmesi kapsamında; merkezi yönetimden yerel yönetimlere yetki ve görev aktarımı, avrupa yerel yönetimler özerklik şartında getirilen ilkeler dikkate alınarak sağlanacaktır. Ancak, yetki ve görev aktarımı yapılmadan önce yerel yönetimleri yönetsel ve mali açıdan güçlendirecek önlemler alınacağı, yerel yönetimlerin sundukları hizmetler için ülke çapında asgari hizmet standartları belirlenecek; standartlara uygunluk denetimi merkezi idare tarafından yapılacağı, e- devlet uygulamalarının yaygınlaştırılması ve etkinleştirilmesi kapsamında; e-devlet, kamunun yeniden yapılandırılmasında etkin bir araç olarak kullanılacak, yerel yönetimler de dahil olmak üzere, esnek, kaliteli, etkili, hızlı ve birlikte çalışabilir nitelikte hizmet sunabilen, iyi yönetim ilkelerinin benimsendiği kamu yönetimi yapısının oluşmasına destek olunacaktır. Bu kapsamda; mevcut kurumsal yapılar, e-devlet oluşumuna uygunlukları bakımından değerlendirileceği ve güçlendirileceği, yerel yönetimlerce elektronik ortamda sunulan hizmetler geliştirilecek, bunlara ilişkin standartlar oluşturulacak ve veri paylaşımı sağlanacaktır. Bu hizmetlerin sunumunda sinerji fırsatları ortaya çıkarılacak, bilgi ve iletişim teknolojilerinin sağladığı imkanlardan faydalanılarak halkın yönetime etkin katılımı için ortam sağlanacağı, kurumlar arası yetki ve sorumlulukların rasyonelleştirilmesi kapsamında; son yıllarda merkezi idare ile mahalli idareler arasında görev, yetki, kaynak paylaşımı ve hizmet ilişkilerinin düzenlenmesi amacıyla gerçekleştirilen yasal düzenlemelere rağmen, yerel yönetimlerle ilgili idari, mali ve personel sorunları devam etmektedir. Bunun yanı sıra, söz konusu düzenlemeler çerçevesinde ülke genelinde belirli bir hizmet seviyesine ulaşmak için merkezi idarece gerekli standartların belirlenmesi ve bu standartlara uyumun denetimi ihtiyacının sürmekte olduğu, çevrenin korunması ve kentsel altyapının geliştirilmesi kapsamında; çevresel altyapı yatırımlarının yapılmasında ve işletilmesinde ölçek ekonomisinin faydalarından yararlanmak için yerel yönetimler arasındaki işbirliği ve eşgüdüm geliştirilecek, bu kapsamda mahalli idare birliklerinin kurulması destekleneceği, eğitim sisteminin geliştirilmesi kapsamında; eğitimin yaygınlaştırılmasında merkezi idarenin yanı sıra mahalli idareler, gönüllü kuruluşlar ve özel sektörün katkısı artırılacağı, gelir dağılımının iyileştirilmesi, sosyal içerme ve yoksullukla mücadele kapsamında; yoksulluk ve sosyal dışlanmanın önlenmesine yönelik politikaların uygulanmasında ve bunlara yönelik eğitim, barınma ve istihdam gibi hizmetlerde, merkezi idare ve mahalli idareler ile sivil toplum kuruluşları başta olmak üzere tüm kesimlerin koordineli bir şekilde çalışması sağlanacağı belirtilmiştir.



Kalite Politikamız ve Stratejilerimiz

Şanlıurfa Belediyesi olarak amacımız; belediyemizi kurumsallaştırıp, düzenli ve disiplinli çalışmalar yaparak, “Doğuştan Marka Şehir Şanlıurfa”yı Türkiye’nin gündemine oturtmaktır. Bu amaçla belediyeyi bir işletme mantığı ile yönetip, vatandaş memnuniyetinin sürekliliğini sağlayarak, çalışanların birbirleriyle ve halk ile olan ilişkilerinde dürüstlüğü ve güveni ön plana çıkarmak temel politikamızdır. Bu politikamızı gerçekleştirmek için:

1. Katılımcı, paylaşımcı ve şeffaf bir yönetim anlayışı sergilemek,
2. Şanlıurfa’nın geleceğini şekillendirmek için, en üst düzeyde bir hizmet standardı sağlamak
3. Değişime açık olmak ve kendimizi sürekli geliştirmek,
4. Hizmetlerimizde en güncel teknolojiyi kullanmak,
5. Birimler arasında koordinasyonu sağlamak ve personelimizin gelişmesini sürekli kılmak amacıyla eğitimler düzenlemek,
6. Her çalışanını bir belediye başkanı gibi görüp, çalışanların fikirlerine sürekli değer vererek çalışanından maksimum fayda sağlamak,
7. Kurum kültürünün gelişmesine katkı sağlamak amacıyla çalışanlara ve ailelerine yönelik sosyal ve kültürel etkinliklerin sürekliliğini sağlamak,
8. Halkımızı sürekli dinleyerek; ilgi, güven, özveri ve güler yüz gösterip, halkın memnuniyetini ve beklentilerini her şeyin üzerinde tutmak,
9. Vatandaşa sunulan hizmeti yerinde ve zamanında kontrol ederek, problemlerine çözüm üretip, vatandaşı sürekli bilgilendirmek ve yönlendirmek,
10. “Hemşerilerimizle Elele” temiz bir Şanlıurfa için çevre ve toplum sağlığı bilincini geliştirmek,
11. Tarihi dokusu korunmuş, yeşiller içerisinde, çağdaş ve güzelliklerini sergileyen, yaşanabilir yeni bir Kent oluşturmak.

İnsan Kaynakları Politikamız

1. Katılımcı, paylaşımcı ve şeffaf bir yönetim anlayışı sergilemek,
2. Her çalışanını bir belediye başkanı gibi görüp, çalışanların fikirlerine sürekli değer vererek çalışanından maksimum fayda sağlamak,
3. Tüm çalışmalarımız; vatandaş ve çalışanlarımızın memnuniyeti içindir.
4. Çalışanlarımızın tüm gereksinimlerinin karşılanması yönetim anlayışımızdır.
5. Vatandaş mutluluğunun temeli, mutlu edilmiş çalışanlarımızdır.

Çevre Politikamız

1. “Hemşerilerimizle Elele” temiz bir Şanlıurfa için çevre ve toplum sağlığı bilincini geliştirmek,
2. Tarihi dokusu korunmuş, yeşiller içerisinde, çağdaş ve güzelliklerini sergileyen, yaşanabilir yeni bir Şanlıurfa oluşturmak.
3. Hizmet sunarken doğal kaynakların en etkin biçimde kullanılması ve bu bağlamda kaynak tasarrufu ve yeniden kazanım hususlarına gereken özeni göstermek
4. Yapılan tüm faaliyetlerde çevre yönetim sistemleri ve standartları doğrultusunda, çevre ile doğaya saygılı olmak.

İşçi Sağlığı ve İş Güvenliği Politikamız

1. Hizmetlerimizi yürütürken çalışanların sağlığı ve güvenliğinin istisnasız korunması ve çalışma ortamının sürekli iyileştirilmesi
2. Belirlenen hedeflere ulaşmak için sistemli ve planlı eğitim,
3. İşçi sağlığı ve iş güvenliği standartlarına ve mevzuatına uygun katılım,
4. Önce insan sağlığı ve güvenliği



III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

2011 yılında Şanlıurfa Belediyesi iller bankası payı olarak 111.960.073,60Türk Lirası, Öz geliri olarak 85.411.703,50Türk Lirası olmak üzere toplam 197.371.777,10Türk Lirası gelir elde edilmiştir.

Bu gelirlerden iller bankası paylarından 33.031.782,45Türk Lirası Belediyemizin borçlarına mahsuben kesilmiş, geriye kalan 78.928.291,15Türk Lirası net gelir olarak Belediyemiz gelirine tahsilât kaydı yapılmıştır.

Belediyemiz 2011 yılında toplam 197.371.777,10Türk Lirası gelir elde etmiş olup, bunun 33.031.782,45Türk Lirası İller Bankası payından,8.690.980,25Türk Lirası Kamu kurum ve kuruluşlarla borçlarına karşılık mahsup yapılmış Geriye kalan 155.649.014,40Türk Lirası net gelir tahsilâtı yapılmıştır.

2011 yılında Personel, sosyal güvenlik kurumu, mal ve hizmet alımları, faiz giderleri, cari transferler, sermaye giderleri, sermaye transferleri ve Borç verme için 201.404.905,44Türk Lirası gider yapılmıştır.

1-Bütçe uygulama sonuçları;

Şanlıurfa Belediyesi 2011 Yılı Analitik Bütçe başlangıç ödeneği olarak toplam 220.171.200,00Türk Lirası verilmiş,

2011 yılında;

VERGİ GELİRİ	27.552.808.16
TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRİ	36,069,567.81
ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR	2,776,380.85
DİĞER GELİRLER	123,267,121.60
SERMAYE GELİRİ	7,705,898.68
TOPLAM	197,371,777.10

Gelir elde edilmiş olup; Gerçekleşme oranı %90'dir.

2011 yılında;

PERSONEL GİDERLERİ	57,363,981.67
SOSYAL GÜVENLİK KURUMU DEVLET PRİM GİDERİ	11,148,278.59
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	63,937,787.37
FAİZ GİDERLERİ	4,108,759.14
CARİ TRANSFERLER	6,663,664.36
SERMAYE GİDERLERİ	57,493,189.37
SERMAYE TRANSFERLERİ	448,706.88
BORÇ VERME	240,538.09
TOPLAM	201,404,905.44

Bütçe gideri gerçekleşmiş olup; Gerçekleşme oranı % 91'dir.



2- Temel Mali Tablolara ilişkin açıklamalar;

a) Gelir Bütçe ve Gerçekleşme

2011 Mali Yılı Gelir, Bütçe Ve Gerçekleşme Oranı Tablosu				
Gelirin çeşidi	2011 Bütçe	2011 Gelir	Gerçekleşme Oranı %	Toplam Gelire Göre Gerçekleşme Oranı
Vergi Gelirleri	29.790.000,00	27.552.808,16	90	14
Teşebbüs ve Mülkiyet Geliri	40.492.200,00	36.069.567,81	69	18
Alınan Bağış ve yardımlar	4.300.000,00	2.776.380,85	38	2
Diğer gelirler	115.750.000,00	123.267.121,60	95	64
Sermaye gelirleri	15.550.000,00	7.705.898,68	44	5
Borçlanma	15.000.000,00			
Ret ve İadeler	-711.000,00	-207.905,65		
Toplam	220.171.200,00	197.163.871,45	90	

b) Gider Bütçe ve Gerçekleşme

2011 Mali Yılı Gider, Bütçe Ve Gerçekleşme Oranı Tablosu				
Giderin çeşidi	2011 Bütçe	2011 Gider	Gerçekleşme Oranı %	Gelire Göre Gerçekleşme Oranı
Personel Giderler	46.476.800,00	57.363.981,67	123	29
Sosyal Güvenlik Kurumu Prim Gideri	9.847.000,00	11.148.278,59	113	6
Mal ve Hizmet alım Gider	62.662.864,00	63.937.787,37	102	32
Faiz giderleri	4.000.000,00	4.108.759,14	103	2
Cari Transferler	10.451.179,00	6.663.664,36	64	3
Sermaye Giderleri	69.483.357,00	57.493.189,37	83	29
Sermaye Transferleri	0,00	448.706,88		
Borç Verme	250.000,00	240.538,09	96	0.01
Yedek ödenek	17.000.000,00	16.912.791,10		
Toplam	220.171.200,00	201.404.905,44	91	

Yedek ödenek rakamı bütçe içi aktarma olduğundan dolayı gider olarak toplama dahil edilmemiştir.



Şanlıurfa Belediyesi

Mali Hizmetler Müdürlüğü



c) Kesin Mizan

Kurum: ŞANLIURFA BELEDİYESİ					
01.01.2011-31.12.2011 TARİHLERİ ARASI MİZAN					
Hesap Kodu	Hesap Adı	Borç Tutarı	Alacak Tutarı	Borç Kalanı	Alacak Kalanı
100	KASA HESABI	146,287,956.17	146,287,956.17	0.00	0.00
102	BANKA HESABI	301,581,034.61	293,166,127.39	8,414,907.22	0.00
103	VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDERME EMİRLERİ HE	292,949,712.83	292,949,712.83	0.00	0.00
104	PROJE ÖZEL HESABI	2,861,757.75	2,586,378.07	275,379.68	0.00
105	DÖVİZ HESABI	969,840.89	963,659.78	6,181.11	0.00
106	DÖVİZ GÖNDERME EMİRLERİ HESABI (-)	1,413,632.91	1,413,632.91	0.00	0.00
108	DİĞER HAZIR DEĞERLER HESABI	146,287,956.17	146,287,956.17	0.00	0.00
109	BANKA KREDİ KARTLARINDAN ALACAKLAR HE	9,363,219.66	9,363,219.66	0.00	0.00
120	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	196,749,110.91	196,749,110.91	0.00	0.00
121	GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HESABI	57,985,347.94	21,928,531.49	36,056,816.45	0.00
126	VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	49,331.91	1,954.73	47,377.18	0.00
127	DİĞER FAALİYET ALACAKLARI HESABI	7,648,398.68	7,648,398.68	0.00	0.00
132	KURUMÇA VERİLEN BORÇLARDAN ALACAKLAR	460,656.18	440,236.18	20,420.00	0.00
140	KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	36,729.91	36,654.17	75.74	0.00
150	İLK MADDE VE MALZEME HESABI	4,049,253.20	3,887,718.06	161,535.14	0.00
157	DİĞER STOKLAR HESABI	153,730.29	0.00	153,730.29	0.00
160	İŞ AVANS VE KREDİLERİ HESABI	1,060,132.69	1,060,132.69	0.00	0.00
161	PERSONEL AVANSLARI HESABI	2,994,188.13	2,994,188.13	0.00	0.00
162	BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI	696,239.57	323,307.57	372,932.00	0.00
180	GELECEK AYLARA AİT GİDERLER HESABI	193,907.68	156,362.74	37,544.94	0.00
190	DEVREDEN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	51,556,414.93	0.00	51,556,414.93	0.00
191	İNDİRİLECEK KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	13,242,419.49	13,239,067.17	3,352.32	0.00
197	SAYIM NOKSANLARI HESABI	315.27	315.27	0.00	0.00
220	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	5,829,293.50	4,766,344.90	1,062,948.60	0.00
232	KURUMÇA VERİLEN BORÇLARDAN ALACAKLAR	44,424.00	44,424.00	0.00	0.00
240	MALİ KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER	8,099,881.36	0.00	8,099,881.36	0.00
241	MAL VE HİZMET ÜRETEN KURULUŞLARA YATIR	7,281,900.00	12,500.00	7,269,400.00	0.00
250	ARAZİ VE ARSALAR HESABI	20,464,916.92	5,464,916.92	15,000,000.00	0.00
251	YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI	190,005,255.96	0.00	190,005,255.96	0.00
252	BİNALAR HESABI	91,681,978.44	3,648,468.35	88,033,510.09	0.00
253	TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI	48,359,421.27	103,342.51	48,256,078.76	0.00
254	TAŞITLAR HESABI	5,836,644.12	246,426.24	5,590,217.88	0.00
255	DEMİRBAŞLAR HESABI	3,267,010.64	20,636.43	3,246,374.21	0.00
257	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	2,266,449.40	42,707,221.03	0.00	40,440,771.63
258	YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI	27,952,314.29	415,165.11	27,537,149.18	0.00
260	HAKLAR HESABI	5,765,136.86	0.00	5,765,136.86	0.00
268	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	0.00	6,441,067.26	0.00	6,441,067.26
280	GELECEK YILLARA AİT GİDERLER HESABI	37,544.94	37,544.94	0.00	0.00
300	BANKA KREDİLERİ HESABI	10,646,462.00	10,646,462.00	0.00	0.00



Sanlıurfa Belediyesi

Mali Hizmetler Müdürlüğü



303	KAMU İDARELERİNE MALİ BORÇLAR HESABI	6,729,884.17	35,523,315.81	0.00	28,793,431.64
320	BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	39,606,675.38	43,886,236.15	0.00	4,279,560.77
330	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	1,877,023.88	7,568,266.78	0.00	5,691,242.90
333	EMANETLER HESABI	43,743,876.65	48,520,945.42	0.00	4,777,068.77
360	ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	13,000,848.31	37,939,450.05	0.00	24,938,601.74
361	ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ H	7,869,791.48	69,698,564.70	0.00	61,828,773.22
362	FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA	775,358.59	5,787,703.94	0.00	5,012,345.35
368	VADESİ GEÇMİŞ, ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLE	3,677,917.67	3,677,917.67	0.00	0.00
372	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	2,040,635.28	2,040,635.28	0.00	0.00
391	HESAPLANAN KATMA DEĞER VERGİSİ HESAB	1,774,294.50	1,774,294.50	0.00	0.00
397	SAYIM FAZLALARI HESABI	2,414.43	2,414.43	0.00	0.00
400	BANKA KREDİLERİ HESABI	10,760,731.05	64,398,240.74	0.00	53,637,509.69
403	KAMU İDARELERİNE MALİ BORÇLAR HESABI	9,373,405.33	24,568,365.78	0.00	15,194,960.45
430	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	0.00	432,000.00	0.00	432,000.00
438	KAMUYA OLAN ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLEN	4,139,488.49	79,502,361.80	0.00	75,362,873.31
500	NET DEĞER HESABI	86,534,446.44	213,674,815.59	0.00	127,140,369.15
522	YENİDEN DEĞERLEME FARKLARI HESABI	41,987,669.47	41,987,669.47	0.00	0.00
570	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLAR	9,964,009.77	24,501,415.31	0.00	14,537,405.54
580	GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLA	92,570,332.75	86,534,446.44	6,035,886.31	0.00
590	DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU HESABI	12,502,281.59	47,002,806.38	0.00	34,500,524.79
600	GELİRLER HESABI	194,263,396.53	194,263,396.53	0.00	0.00
630	GİDERLER HESABI	150,250,983.67	150,250,983.67	0.00	0.00
690	FAALİYET SONUÇLARI HESABI	184,340,780.09	184,340,780.09	0.00	0.00
800	BÜTÇE GELİRLERİ HESABI	197,434,623.10	197,434,623.10	0.00	0.00
805	GELİR YANSITMA HESABI	197,389,677.10	197,389,677.10	0.00	0.00
810	BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET VE İADELER HES	225,805.65	225,805.65	0.00	0.00
830	BÜTÇE GİDERLERİ HESABI	204,270,396.82	204,270,396.82	0.00	0.00
835	GİDER YANSITMA HESAPLARI	204,189,777.61	204,189,777.61	0.00	0.00
895	BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI HESABI	398,776,682.54	398,776,682.54	0.00	0.00
900	GÖNDERİLECEK BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	259,816,762.30	259,816,762.30	0.00	0.00
901	BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	315,847,911.76	315,847,911.76	0.00	0.00
905	ÖDENEKLİ GİDERLER HESABI	197,297,360.22	197,297,360.22	0.00	0.00
910	TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	10,929,821.61	5,842,282.86	5,087,538.75	0.00
911	TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI	2,938,391.43	8,025,930.18	0.00	5,087,538.75
920	GİDER TAAHHÜTLERİ HESABI	114,699,618.60	64,147,455.05	50,552,163.55	0.00
921	GİDER TAAHHÜTLERİ KARŞILIĞI HESABI	64,147,455.05	114,699,618.60	0.00	50,552,163.55
TOPLAM		4,751,880,450.78	4,751,880,450.78	558,648,208.51	558,648,208.51



Şanlıurfa Belediyesi Mali Hizmetler Müdürlüğü



3- Mali Denetim

2011 Yılında Sayıştay denetçileri tarafından 2010 yılına ait evrakların denetimi Sayıştay kanunu değişikliğinden denetimi yapılmamış yapıldığı takdirde 2010 yılına ait denetime ait açıklanması istenen hususlara cevaplar verilecektir.

2011 Yılında 5393 sayılı kanunun 54 ve 55 maddeleri gereğince Meclis denetim komisyonu tarafından denetim yapılmış ve denetim sonucunda çıkan raporlara cevap verilmiştir.

2011 Mali yılı Muhasebe hesapları ile ilgili denetim 2012 yılında yapılacağından herhangi bir rapor, tespit ve değerlendirme mevcut olmadığı gibi dış mali denetim ile ilgili Sayıştay Müfettişlerince yapılan incelemeler sonucu belirlendiğinde ilgili işlemler yapılacaktır.



B- PERFORMANS BİLGİLERİ

1- FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

1.1. Şanlıurfa Belediyesi Birimleri:

1.1.1.YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüzün Stratejik Planda yer alan “Müdürlüğümüz tarafımızdan yapılan veya yürütülen tüm iş ve işlemlerde kaliteyi en üst düzeyde yakalayarak standart hale getirmek.” Stratejik amacı doğrultusunda 01.01.2011 ile 31.12.2011 tarihleri arasında Yazı İşleri Müdürlüğünün faaliyeti;

- 1- 103 adet Meclis kararı alınmış olup, 3811 suret olarak Meclis Üyelerine dağıtılmış, ayrıca Valiliğe ve ilgili birimlere gönderilmiştir.
- 2- 1479 adet Encümen kararı alınarak 1793 birime dağıtımı yapılmıştır.
- 3- Müdürlüğümüzden diğer birim, kişi ve kurumlara 1049 adet evrak gönderilmiştir.
- 4- Vatandaşlara ait 20653 adet dilekçe kayıt altına alınarak ilgili birimlere havale edilmiştir.
- 5- Posta ile gelen 952 adet evrak kayıt altına alınarak ilgili birimlere dağıtımı yapılmıştır.
- 6- Resmi Kurum ve Kuruluşlardan gelen 8758 adet evrak kayıt altına alınarak ilgili birimlere havale edilmiştir.
- 7- Belediyemiz Birimlerinden gelen adet 13600 Resmi evrakın kayıt altına alınarak, ilgili kurum, kuruluş ve kişilere gönderilmesi sağlanmıştır.
- 8- Toplam olarak 2011 yılında 50616 adet evrak kayıt altına alınarak dağıtımı gerçekleştirilmiştir.
- 9- Başkan, Başkan Vekili, Belediye Meclis Üyeleri, Encümen Üyeleri ve İhtisas Komisyonlarının Maaş, Yolluk, Harcırah ve Huzur Haklarının tahakkuk amirliği yapılmıştır.
- 10- Gelen evrak defterinin PC ortamına kayıt çalışması yapılmıştır. Çalışma halen devam etmektedir.
- 11- Giden evrak defterinin PC ortamına kayıt çalışması yapılmıştır. Çalışma halen devam etmektedir.
- 12- Genel Kurum arşiv çalışmaları devam etmektedir.



1.1.2.MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

2012 Mali yılı Analitik Bütçesini oluşturmak için Haziran ayında Müdürlüklere bütçe çağrısı yapılmıştır. Gelir tekliflerin bütçe girişleri yapılmış, oluşturulan bütçe cetvelleri Başkanlık Makamına gönderilmiştir. Daha sonra bütçe cetvelleri encümene havale edilmiş. Encümen kararı aldıktan sonra Meclise havale edilmiştir. Meclisini aralık ayı toplantısında karar alarak 01.01.2011 tarihinde yürürlüğe girmek üzere onaylanmıştır.

2010 yılı Kesin Hesap Cetvelleri hazırlanarak encümende karar alındıktan sonra meclise havale edildi. Belediye Meclisinde karara bağlanarak 2010 yılı Kesin Hesabı onaylandı.

Her ayın sonunda rutin olarak Şanlıurfa Belediyesinin aylık dönemlerdeki gelir ve gider verileri Maliye Bakanlığının sistemine kayıt yapılmıştır.

Belediyemiz Memur ve işçi personel maaşı ve ikramiyeleri düzenli olarak ödenmektedir. Ödemeler esnasında ilgili fatura ve hak ediş ödemelerinde faturaların ve ödemelerin Mahalli İdareler Harcama Yönetmeliğinin uygunluğu ile 4734 Sayılı ihale Kanununa uygunluğu kontrol edildikten sonra yapılmaktadır.

Belediyemiz hesapları 2011 yılında Analitik Bütçe ve Tahakkuk esaslı Muhasebe Sistemine göre tutulmaktadır. 2011 yılında 01.01.2011–31.12.2011 tarihleri arasında 201.404.905,44 Türk Lirası Bütçe gideri yapılmış olup, bütçede % 91 gerçekleştirme sağlanmıştır.

2011 Mali Yılı Bütçe Giderleri Ve Gerçekleşme Oran Tablosu				
Giderin çeşidi	2011 Bütçe	2011 Gider	Gerçekleş. Oranı %	Gelire Göre Gerçekleşme Oranı%
Personel Giderleri	46.476.800,00	57.363.681,67	114	31
Sosyal Güvenlik. Kurum Prim Gideri	9.847.000,00	11.148.278,59	134	6
Mal ve Hizmet alım Gideri	62.662.864,00	63.937.787,37	91	35
Faiz giderleri	4.000.000,00	4.108.759,14	111	2
Cari Transferler	10.451.179,00	6.663.664,36	76	5
Sermaye Giderleri	69.483.357,00	57.493.189,37	30	12
Sermaye Transferleri	0,00	448.706,88		
Borç Verme	250.000,00	240.538,09	7	0.02
Yedek ödenek	17.000.000,00	16.912.791,10	67	
Toplam	220.171.200,00	201.404.905,44	91	89

Yedek ödenek rakamı bütçe içi aktarma olduğundan dolayı gider olarak toplama dahil edilmemiştir.

2010 yılı içerisinde 2009 yılı faaliyet evrakları Sayıştay Başkanlığı tarafından gelen Denetçiler tarafından ve Şanlıurfa Belediye Meclisi tarafından belirlenen Denetim Komisyonu tarafından incelenmiştir.

2010 yılı içerisinde gelen evrak sayısı 101 giden evrak sayısı 913 dir.

2010 yılı içerisinde 11283 yevmiye kaydı evrak işlenmiştir.



1.1.3.İNSAN KAYNAKLARI EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

İnsan Kaynakları Müdürlüğü Personelin kişisel hedefleri ile kurum hedeflerinin örtüşmesi prensibini benimseyerek; çalışanlarla açık iletişim kurarak, kuruma bağlı, verimli, yetkin, gelişime açık ve istekli, ekip çalışmasına yatkın insan kaynakları profilini oluşturmak ve korumak misyonunu benimsemiştir.

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Teşkilat Yapısı:

Memur Personel Şefliği
Eğitim Şefliği
Maaş Tahakkuk Memurluğu
İşçi Personel Şefliği
İdari İşler Biriminden oluşmaktadır.

Faaliyetler:

Belediye bünyesinde memur, işçi, sözleşmeli statüsünde çalışacak personelin işe giriş işlemleri yapılmıştır.

Göreve yeni atanan Memurlar için adaylık süresi takibiyle eğitim ve stajları yapılmıştır.

Tüm memurların emeklilik işlemine kadar değişen bütün özlük süreci yürütülerek özlük dosyalarında dosyalanmıştır.

İş başvuruları değerlendirilerek cevabi yazılar yazılmıştır.

Memurların izin, rapor veya ücretsiz izin taleplerinin değerlendirmesi sağlanarak, gerekli yazışmaları yapılmış ve izin durumlarını takip edilmiştir.

Memurların terfi ilerlemeleri ve emekli kesenekleri bağlı buldukları sosyal güvenlik kurumuna gönderilmiştir,

Memurların işe geliş gidişlerin takibi, yapılarak gerekli işlemler yapılmıştır.

Memur sicil dosyaları incelenerek 6111 sayılı yasa gereği son 5 yıllık sicil raporlar dosyalarında tutulmuş, ve mal bildirimleri kontrol edilmiştir.

Müdürlüklerden gelen fazla mesai puantajları toplanarak kontrolü yapılmış ve maaşlara yansıtılmıştır.

İş göremezlik raporlarının kontrolü yapılarak hastalık iznine çevrilmiş ve maaşa yansıtılmıştır.

Ücretli-ücretsiz izinlerin kontrolünü yapılarak bilgisayar ortamında kayıt altına alınmıştır.

Müdürlükler arası kadro değişiklikleri ve görev değişiklikler ile vekalet işlemleri mevzuata uygun olarak yapılmıştır.

Memur terfi-kıdem listeleri oluşturulmuş ve maaşa yansıtılmıştır.

İcra Müdürlüklerinden gelen yazılar gereğince İcra, nafaka kesintilerini yapılmıştır.

SGK ve Emekli Sandığı'na bildireleri gönderilmiştir.

Bordro, icmal, dökülerek Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne gönderilmiştir.

Kurum içi ve kurum dışından gelen 1516 evrak cevaplandırılmış, kurum iç ve kurum dışından 3129 evrak gönderilmiştir.

İşçilerin Özlük, Sicil, İzin, Görevlendirme ve Emeklilik işlemleri yapılmaktadır.

Kamu Kurum ve Kuruluşlarından gelen evraklar aksatılmadan cevaplandırılmıştır.

Her ay Türkiye İş Kurumu İl Müdürlüğüne aylık personel durum çizelgeleri düzenleyip nternet Ortamında gönderilmiştir.

2821 Sayılı kanun gereği Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığına bildirilmek üzere Ek – 1 ve Ek – 2 İşçi bildirim listeleri düzenlenerek yasal süre içerisinde düzenlenerek gönderilmektedir.

01.01.2011 – 31.12.2011 tarihleri arasında Belediyemizden emekli ve ayrılan 35 işçinin tüm işlemleri yapılmıştır.

Belediyemizde çalışan işçiler için Toplu İş Sözleşmeden doğacak farkları yapılmıştır.

Belediyemizde istihdam edilen 37 geçici işçinin 2012 yılında da çalıştırılması için Meclise sunulmuş Olup, gerekli Karar alınmıştır.



Sanlıurfa Belediyesi Mali Hizmetler Müdürlüğü



2011 çalıştırılan 11 Sözleşmeli Personel için 2012 yılında da çalıştırılmak üzere gerekli Meclis kararı alınmıştır.

2012 yılı için İşçi personellerin aile ve çocuk bilgilerinin bilgisayar ortamında güncellenmesine başlanmıştır.

Belediyemizde çalışan işçilerin her ay SGK primleri e bildirge yolu ile gönderilmektedir.

2011 yılında 1005 personele 27 konuda 9500 saat eğitim verilmiştir. Toplam Personel üzerinden kişi başına düşen eğitim saati 9.30 saat olmuştur.

İdari İşleri Birimi:

Merkez binamızın yıllık ve aylık bakım onarımı yapılmaktadır.

Merkez binamızın temizlik hizmetleri günlük ve haftalık olarak yapılmaktadır.

2011 yılı içerisinde resmi bayram ve törenlerde alt yapının hazırlanması sağlandı.

Santral ve Telsiz merkezinde iletişimin daha sağlıklı ve verimli yapılması için yenileme çalışması yapıldı.

Merkez bina çevresi yeniden düzenlendi.

Doğalgaz, klima ve asansörlerin bakım ve onarımı periyodik olarak yapıldı.

Sağlıklı çalışma ortamının sağlanması için bazı ofislerin boya ve tefrişat sorunu giderildi.

Vatandaş ve çalışanların güvenli ortam sunulabilmesi için özel güvenlik hizmet alımının yapılması sağlandı.

Norm Kadro Çalışmalarının Mevzuat Gereği Güncellenmesi

22 Şubat 2007 tarih ve 26442 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik çerçevesinde Belediyemizin norm kadrosu oluşturulmuştur.

Ancak, 27.11.2011 tarih ve 28125 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelikte Değişiklik olduğundan, bu esaslar gereği belediyemizin norm kadrosunda gerekli düzenleme Müdürlüğümüzce yapılmıştır.



1.1.4.ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

Başkanımızın kendisine ulaşmak isteyen vatandaşlarla görüştürülebilmesi ve Belediye işlerinin sağlıklı yürütülebilmesi amacı ile disiplinli bir çalışma sergilenmeye çalışılmıştır. Aşağıda yapılan işlerle ilgili kayıtlar bulunmaktadır;

- Her hafta en az 5 gün sabah gezisi,
- Her Pazar Eyyübiye Bölgesi gezisi düzenlendi,
- Haftanın 2 günü Başkan Yardımcıları ile Üst Yönetim Toplantısı düzenledi.
- Başkan Beyin Yurt içi ve Yurt Dışı Seyahatleri düzenlendi
- Basın ve TV Kanal Programları ve ziyaretleri düzenlendi
- Sosyal Kurum Ziyaretleri gerçekleşti.
- Her hafta ana arter gezisi,
- Her hafta Park Bahçe gezisi düzenlendi,
- Her Ay park bahçe toplantısı düzenlendi,
- Her Ay İcra Müdürlük toplantısı,
- Her hafta Koruma Amaçlı İmar Müdürlüğü toplantısı ve gezisi
- Ayda 1 Teknik Birimler toplantısı,
- Ayda 1 Sosyal Birimler toplantısı,
- 15 günde 1 Kaçak Yapı toplantısı,
- Haftada 2 gün randevu talep eden vatandaşlarımızla görüşme.(886 kişi sayısı 620)
- 13 STK, 1 Halk Günü düzenlenmiştir.

1.1.5.SİVİL SAVUNMA UZMANLIĞI

1-Her yıl Afet Planlarının güncelleştirilmesi yapılarak, ilgili kamu ve kurumlara zamanında ulaştırılması sağlanmıştır.

2-Sivil Savunma ile ilgili eğitim ve tatbikatlara katılım sağlanmıştır.

3-Kaynak Sayım Cetvelleri güncelleştirilmiştir.



1.1.6.BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

Yerel Yönetim Düzeyinde çağdaş teknolojik sistem uygulamaları ve bu anlamda yeni projeler geliştirerek icraat kademelerinin kullanımına sunmakla yükümlü olan Müdürlüğümüz son olarak üzerinde çalıştığı ŞUKBIS Projesi ile Belediyemizi örnek alan değil örnek alınan bir Belediye haline getirmiştir. Ülkemizin bu alanda en büyük projesi olma bilinci içerisinde ulusal ve uluslararası bazda uygulanabilir bir proje olduğunu çeşitli kereler ispatlanmıştır.

Gerek bu proje süresince gerek sair zamanlar Belediyemiz ve iş sahası olarak kapsadığımız dış kurumlar yazılım donanım danışmanlık ve otomasyon hizmetleri vererek,Bilgi İşlem Müdürlüğümüz çalışmalarını bu doğrultuda büyük bir titizlikle sürdürmektedir.2011 yılında;

- Mahalle Muhtarları numarataj konusunda bilgilendirilmiştir.
- Belediyemiz Bünyesinde Hizmet veren 47 Adet alt birim ve Müdürlüklerimize 34 adet ilgili program kurulmuş olup; tüm kullanıcılara gerekli eğitimler verilmiştir. Personellerin talebine istinaden devam edilecektir.
- Belediyemiz Bünyesinde bulunan İmar planları, Alt yapı şebeke planları paftalarının sayısallaştırma işlemleri bitirilmiş olup, güncellemeler devam etmektedir.
- Kadastro İl müdürlüğü Bünyesinde bulunan 35 Kadastral Mahalle paftalarının sayısallaştırmaları bitirilmiş olup, güncellemeler devam etmektedir.
- İl Telekom Müdürlüğü bünyesinde bulunan, telefon Şebeke paftalarının sayısallaştırılması bitirildi.
- ŞUKBIS kapsamında 68 Mahallede tüm binaların fotoğraf çekimlerinin Güncellemeleri devam edilmektedir.
- Kişi bilgileri PDA' lar ile toplanmakta olup kullanılabilir hale getirilmesi işlemleri güncellemeleri devam emektedir.
- İmar arşivindeki tüm belge ve proje v.s. gibi doküman kaynaklarının hepsi fotoğraflanarak Dijital ortama aktarım güncellemeleri devam etmektedir.
- Doğalgaz şebeke bilgileri sisteme girilmiş ve güncellemeleri devam etmektedir.
- Bina yol fotoları çekilerek eski veriler güncellenmektedir .
- Resmi yazı ile İl Emniyet Müdürlüğü, GÜRGAZ A.Ş.TÜİK, Milli Emlak Müd, Engelli Koordinasyon, Ticaret ve Sanayi Odası Başkanlığı, Jandarma Alay Komutanlığı'na talep etmiş oldukları ilgili ŞUKBIS bilgileri sağlanmış ve gerekli brifingler tarafımızdan verilmiştir.
- 140.000'e yakın emlak beyanlarında sağıklaştırma çalışması yapılmıştır.
- Nüfus Müdürlüğü Kimlik Paylaşım sistemi için gerekli olan çalışmalar bitirilmiştir.
- Bilgisayarların güvenliği için virüs server-firewall alındığından donanımların dış güvenliği
- Sağlanmış ve güvenlik güncellemeleri yapılmaya devam edilmektedir.
- İçişleri Bakanlığı Kamu araştırmaları vakfınca düzenlenen e-devlet konferansına ve CEBIT Bilişim Fuarına katılım sağlanmıştır ..
- 2011 yılı içerisinde Server odası daha modern hale getirilmiş ve güvenliği sağlanmıştır.
- Kent Bilgi Sistemi Projesinin bitmesi nedeniyle, 2011 yılında da uygulama süreci devam etmiş ve bu uygulama süreci içinde MIS ve GIS güncelleme sözleşmesi yapılmıştır.
- 2011 yılı içerisinde Server Bakım onarım Sözleşmesi yapılarak sistemsel güvenliği sağlanmıştır.
- 2011 yılı içerisinde Belediyemizin bünyesindeki 300 adet bilgisayar ve 150 adet yazıcı



donanım ve aksesuarlarının bakım onarım sözleşmesi yapılmış ve rutin bakımları sağlanılmıştır.

- 2011 yılı içerisinde e-belediye tam anlamıyla uygulamaya devam etmekte ve ilgili bankalar ile protokol imzalanarak online üzerinden su, çtv, emlak v.s. ödemeleri yapılmaktadır. Uygulama devam etmekte olup güncelleştirmeleri yapılmıştır.
- 2011 yılı içerisinde Kadastro Müdürlüğü ve Tapu sicil müdürlükleri ile protokol yapılmıştır.

E-Belediye hizmetleri

Sorgulama işlemleri

Sicil arama, Arsa rayiç sorgulama, Bina aşınma oranları, inşaat maliyet bedelleri, Çevre temizlik tarifesi, Çöp toplama saatleri, Belediye aktiviteleri, Kültür faaliyetleri.

Su işlemleri

Su borcu ödeme, Su tarife bilgileri, Su Abone ücretleri.

İnteraktif işlemler

Tahakkuk bilgileri, Borç bilgileri, Tahsilat bilgileri, Beyan bilgileri, Online tahsilat, E-Tedarik, E-İleti.

Randevu işlemleri

Randevu talep, Randevu takip.

Ödeme işlemleri

E-Dekont, Hizli ödeme,
İstek şikayet işlemleri
İstek-Şikayet bildirim, İstek-Şikayet Takip

Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Şanlıurfa Belediyesi'nin Bilişim Hizmetleri Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir.

Belediyemiz bilişim alt yapısı en gelişmiş Network cihazlar ile donatmış ve gelişmeye açık bilgisayar

ağına sahiptir. Belediyemizin bütün dış birimleri ile kablosuz (Wireless) İmk ile Bilgisayar ve iletişim

bağlantısı mevcut olup, tamamı merkez sunuculara bağlıdır. Belediyemiz 10 mb Metro Ethernet

bağlantısıyla hızlı bir internet ortamına sahiptir. LAN içersinde; 9 adet Ana Server, 397 adet PC

Bilgisayar, 35 adet dizüstü Bilgisayar, 163 adet deskjet Lazer Yazıcı, 42 adet Nokta Vuruşlu Yazıcı,

13 Adet Tarayıcı, 1 adet Çizici (plotter), 1 adet router, 10 adet (24 ve 48 girilik) switch, 4 adet fiber switch,

1 adet Firewall , 3 adet GSHDSL Modem, Yedekleme Üniteleri ve çok sayıda access point'ler bulunmaktadır.

ŞUKBIS (Şanlıurfa Kent Bilgi Sistemi) Projesi kapsamında, Yazılımlar ve Donanımların tamamı tek merkezden otomasyon altında takibi yapılmakta ve işlemler yerine getirilmektedir.

Yaklaşık 40 Dış hizmet Noktası kablosuz link ile iletişim ve internet erişimi sağlanmaktadır.

Ayrıca;

Belediyemiz merkez binasında da Wireless Kablosuz İnternet hizmeti verilmektedir



1.1.7.İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ

Gelir Birimi:

- 1-2011 Yılına istinaden toplam 252 Adet mükellefin dilekçelerine istinaden Reddiat ve Mahsup işlemi yapılmıştır.
- 2-Tahsilâtların tamamı Tahakkuklu olarak yapılmaktadır.

2011 Mali Yılı Gelir, Bütçe Ve Gerçekleşme Oranı Tablosu				
Gelirin çeşidi	2011 Bütçe	2011 Gelir	Gerçekleşme Oranı %	Toplam Gelire Göre Gerçekleşme Oranı %
Vergi Gelirleri	29.790.000,00	27.552.808,16	93	14
Teşebbüs ve Mülkiyet Geliri	40.492.200,00	36.069.567,81	89	18
Alınan Bağış ve yardımlar	4.300.000,00	2.776.380,85	65	2
Diğer gelirler	115.750.000,00	123.267.121,60	106	74
Sermaye gelirleri	15.550.000,00	7.705.898,68	50	4
Borçlanma	15.000.000,00			
Ret ve İadeler	-711.000,00	-207.905,65		
Toplam	220.171.200,00	197.163.871,45	90	

Emlak Birimi:

- 1-95961 Adet Mükellefin Bina, Arsa ve Arazi beyanı alınmıştır. Siciline bakılıp Borçları Tahakkuk edildikten sonra Su aboneleri, Açılış Ruhsatı intikal vergisine esas Tapu değerleri tasdik edilip Vatandaşa verilmiştir.
- 2-50584 Adet Mükellefin mahalle kodları kontrolden geçirilerek düzeltilmiştir. Beyanları kayıtları yapılmıştır.
- 3-Sicil kayıtları tüm birimler tarafından yapılmaktadır.
- 4-5,786,671.62 TL (Bina, Arsa, Arazi,) Beyanı Tahakkuk yapılmıştır.

Çevre Temizlik Birimi:

- 1-4.606.587,15 TL Çevre Temizlik ve İlan reklam vergisi Tahakkuku yapılmıştır.
- 2-4,086 Adet Mükellefin yeni kaydı,
- 3-3.140 Adet Mükellefin terk işlemi yapılmıştır.
- 4-19.500 Adet İşyeri taraması yapılmıştır. Mükellefe yeni kart düzenlenmiş ve Dosyalama işlemi gerçekleştirilmiştir.
- 5-258 Adet boş dükkânın işlemi yapılmıştır.
- 6-888 Adet Dilekçe işleme konulmuştur.



İcra Birimi:

- 1-10978 Adet(Emlak vergisi, Çevre vergisi, İlan Reklam vergisi, Kira, S plaka hat, Halk otobüsü Taksi aidatı, Encümen Para cezası, Tıbbi atık) Ödeme emri borçlu mükelleflere Gönderilmiştir.
- 2-4733 Adet (Emlak vergisi, Çevre temizlik vergisi, İlan Reklam vergisi, Kira, S plaka hat, Halk otobüsü, Taksi Aidatı, Encümen para cezası, Tıbbi Atık) Borçlu mükellefler borcunu ödedi
- 3-250 Adet borçlu mükellefin icra yoluyla tahsilâtı gerçekleşmiştir.
- 4-603 adet borçlu mükellefin.(Encümen Para cezası, Çevre temizlik vergisi, İlan reklam vergisi) Mükelleflerin dosyaları icra mahkemelerine gönderilmiştir.

1.1.8.HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

-2011 yılı içerisinde yapılacak işlemlerin hukuka uygunluğunu sağlamak amacıyla birimlere hukuki mütaala vermek

- 2011 yılı Ocak/Aralık döneminde müdürlüğümüze 46 adet hukuki görüş talebi gelmiş olup, 46 adet hukuki görüşe de 10 günlük süre içinde cevap verilmiştir. Genel Başarı Oranı %100'dür.

Dava dosyalarında başarı oranını %70 Üzerine Çıkartmak

- 2011 Ocak/Aralık döneminde 52 adet dava sonuçlanmıştır. Bu davalardan 28 adet dava kazanılmış, 21 adet dava kaybedilmiştir. 3 adet dava kısmen kazanılmıştır. Bugün itibariyle devam eden dosya sayımız 362 adet davadır. Genel başarı oranı %60 dir.



1.1.9.ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

1- ESNAF ENVANTERİ ÇALIŞMASI:

Zabitamızca yapılan esnaf envanteri güncelleme çalışmasında, 11.854 adet muhtelif işyeri denetime tabi tutulmuş, Ruhsatsız olduğu tespit edilen 439 adet işyerinin ruhsatlandırılması için, haklarında yapılan yasal işlem sonucunda, alınan ilgi Encümen Kararları gereğince, ruhsatlandırılmayan 228 adet işyeri ruhsat alıncaya kadar faaliyetten men edilmiştir.

2- İŞYERİ DENETİMLERİ:

a) Denetlenen İşyeri Sayısı – Yasal İşlem:

Zabitamızca, 8.620 adet muhtelif (Fırın, Kahvehane, Kasap, Unlu Mamuller, Pastane Lokanta, Bakkal, Market vb.) işyerini kontrol ve denetimi yapılarak, tespit edilen muhtelif suçlarından dolayı, 851 adet işyeri hakkında yasal işlem uygulanarak, 79.026,75 TL Para Cezası ile tecziye edilmiştir.

b) Hayır Kurumuna (Gıda Banka) verilen Gıda Maddesi:

1.241 adet Fırın denetiminde el konulan 13.862 adet noksan gramajlı ekmek, teslim formu ile Hayır Kurumuna (Gıda banka) verilmiştir.

c) İmha Edilen:

Gıda satış yerlerinin denetiminde el konulan SKT (Son Kullanma Tarihi) geçmiş 13.876 adet muhtelif gıda maddesi, bozulmuş olduğu tespit edilen 213 kilogram peynir ve yoğurt, 45 Kilogram Zeytinyağı ile İl Hıfzısıhha Kurulu Kararı gereği el konulan 8.200 adet patlayıcı madde (maytap – çatapat) imha edilmiştir.

d) Kasap Denetimleri:

627 adet Kasap İşyeri denetiminde el konulan 5,5 kilogram mezbaha dışı kesilmiş (kaçak) et, 117,758 Gram Tavuk eti ve Sakatat, Market ve Ciğer kebabçıda el konulan 18 şiş ciğer ile 900 Gram Hamburger eti, Veteriner raporları doğrultusunda imha edilmiştir.

3- KALDIRIM İHLALLERİ DENETİMLERİ:

Zabita ekiplerimizce yapılan denetimlerde tespit edilen toplam:4.269 adet yerde kaldırım, meydan ve yol işgalinin önlenmesine yönelik olarak, 3.250 adet yazılı tebligat ve sözlü uyarılar yapılarak kaldırım, meydan ve yol işgalleri kaldırılmıştır. İlgili konuda, çevre görüntü kirliliği ve işgal teşkil ettiği tespit edilen 63 adet yerde bulunan inşaat malzemesi (kum, demir, kalıp tahtası) ile 23 adet göçebe çadırı kaldırılmıştır.

4- SEYYAR SATICI UYGULAMALARI:

a) Gıda Banka verilen Malzemeler:

5393 sayılı Belediye Kanununun 15. Maddenin (m) fıkrası gereğince; Zabita ekiplerimizce yapılan uygulamalarda, Seyyar satıcı ve işportacıardan el konulan 2.454 adet simit, 7.208 kilogram muhtelif sebze-meyve, 2.413 adet muhtelif eşya (elektrik, elektronik, tamir, stant vb.) parçası, 923 adet pamuklu şeker, 50 kilogram çekirdek 180 adet pasta malzemesi, 78 kilogram Bal, 111 adet maydanoz-nane, 23 adet Nar Ekşisi Gıda banka verilmiştir.

b) İmha Edilen Malzemeler:

El konulan 20 kilogram Balık, 123 adet Pamuklu Şeker, 150 kilogram Yer Fıstığı, 10 litre Şalgam, 113 adet muhtelif eşya parçası, 277 adet Sigara, 10 kilogram Yoğurt ve 2379 kilogram muhtelif sebze- meyve imha edilmiştir.



c) Yasal İşlem:

El konulan 1.238 adet Terazi, 2.960 paket Sigara, 100 adet CD ve 17.234 adet muhtelif (elektrik, elektronik, hırdavat, kırtasiye, giyim vb.) eşya parçası mevzuatlar çerçevesinde yasal işleme tabi tutulmuştur.

5- HAYVAN BESI YERİ TAHLİYE ÇALIŞMASI:

Hayvan besi yeri tahliye çalışmasında, tespit edilen 38 adet hayvan besi yerine yapılan tebligat neticesinde 38 adet besi yerinin tahliye edilmesi sağlanmıştır.

6- SEMT PAZARLARI ÇALIŞMALARI – DENETİMLER:

İlimizde Buhara Mahallesi adresinde bulunan sabit Semt Pazaryerinde çevreye uygun düzenleme çalışması yapılmıştır. Günlük kurulan semt pazarlarında gerekli tertip-düzen sağlanarak, işgalliyeye bedeli tahsil edilmesinde, tahsilât görevlilerine yardımcı olunmuştur.

7- ŞİKÂYET DEĞERLENDİRMELERİ:

Beyaz Masa, (SAMPAŞ Programı üzerinde) Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü ve bizzat Müdürlüğümüze yapılan yazılı başvuru ile vatandaş ve esnaftan alınan 4.127 adet şikâyetin değerlendirilmesi ile ilgili olarak 3.764 adet yazılı tebligat ve sözlü uyarılar yapılarak şikâyete konu olan tüm mahzurlar giderilmiş olup talepler cevaplandırılmıştır.

8- DİLENCİ UYGULAMALARI:

5326 sayılı Kabahatler Kanununun 33. Maddesi gereğince; Zabıta ekiplerimizce yapılan dilenci uygulamalarında, 113 kişi yakalanmış, yapılan üst aramalarında el konulan 1.534.80 TL alınan Encümen kararı ile makbuz karşılığı Belediyeye irat kaydedilmiştir.

9- AT ARABASI UYGULAMALARI:

Alınan İl Trafik Komisyon Kararı gereğince, yapılan kontrollerde şehir içi taşımacılık yapan 8 adet At arabasına el konularak yasal işleme tabi tutulmuştur.

YAPILAN DİĞER ÇALIŞMALAR

1) 11 Nisan Şanlıurfa ilimizin kurtuluş yıldönümü kutlamalarında düzenlenen Festival, Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğümüzce düzenlenen Ramazan ayı ve V1. Festival etkinliklerinde, Mozaik AVM ve Şair Nabi Kültür Merkezinde yapılan kültür ve sanat etkinliklerinde, Zabıtamızca gerekli güvenlik tedbirleri alınmıştır.

2) Zabıtamız, Resmi ve dini bayramlarda, halkın huzur, sağlık ve esenliğinin sağlanması noktasında, özveri çalışmalarında bulunulmuştur. Kurban bayramında, kurban kesim ve satış yerleri belirlenerek, tanımı için 25 adet bez afiş yaptırılarak asılması sağlanmıştır. Kurban kesim yeri dışındaki kesimlerin, kurban satış yeri dışındaki satışların yapılmamasına yönelik çalışmalar yapılmıştır.

3) Alınan ilgi Meclis Kararı gereğince, ilimiz merkez küçük Sanayi Sitesinde faaliyet gösteren sanayi işyerlerinin, Evren Sanayi Sitesine taşınmasına yönelik tebligat çalışmaları yapılmıştır. İlgili Encümen Kararı ile Evren Sitesine taşınmayan, alınan ilgi karara muhalefet ederek merkez Sanayi Sitesinde faaliyet gösteren 21 adet sanayi işyeri mühürlenmiştir. Mühür Fekki (Bozma) suçundan Cumhuriyet savcılığına verilmiştir.

4) Gecekondu Önleme ve Sosyal Hizmetler Müdürlüğünce, muhtelif tarihlerde yapılan kaçak yapı yıkımlarda yeterli sayıda Zabıta personeli görevlendirilerek güvenlik tedbirleri alınmıştır.



Şanlıurfa Belediyesi Mali Hizmetler Müdürlüğü



- 5) Karpuz sezonu süresince, komisyonca karpuz sergi yerleri belirlenerek, alınan talepler doğrultusunda, ilgi Encümen Kararı gereğince, işgaliye bedeli tahsil edilerek karpuz sergisi açmalarına izin verilmiştir.
- 6) Fıstık sezonu süresince, işgaliye bedeli tahsil edilerek uygun görülen yerlerde fıstık tezgâhı kurulmasına izin verilerek, ilgili esnafın talebi karşılanmıştır.
- 7) Zeytin sezonunda yapılan taleplerin değerlendirilmesinde, uygun görülen yerler için işgaliye bedeli tahsil edilerek Zeytin satışlarının yapılması sağlanmıştır.
- 8) İli İli Hıfzısıhha Kurulu Kararı gereğince; Açıkta gıda satışının önlenmesine, seyyar satıcılarda balık satışının engellenmesine, fırınlarda ekmek ambalajında gazete kâğıdının kullanılmamasına yönelik gerekli çalışmalar yapılmıştır.
- 9) Zabıtamızca gerekli kontrol ve denetimler yapılarak, Hal dışında toptan satışı yapılan sebze ve meyvelerin satışı engellenerek gereği yerine getirilmiştir.
- 10) Mahkemelerin ilgi yazıları gereğince, adı geçen Zabıta personellerimize bilgi verilerek belirtilen gün ve saatte Mahkeme duruşma salonunda hazır edilerek katılım sağlanmıştır.
- 11) İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü ilgi yazıları gereğince, yıllık plana uygun olarak Şair Nabi Kültür Merkezi ve Belediye Meclis Salonunda düzenlenen eğitimlere, personel katılımı sağlanmıştır.



1.1.10.İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ

1. 01.01.2011 ile 31.12.2011 tarihler arasında ilimizde **210** adet Ev, **8** adet kamu binası **35** adet Atölye Fabrika vb. yangınlar, **93** Motorlu Araç Yangınları, **79** adet Odun Kömür Deposu vb. Yangınlar, **74** Orman Fidanlık Yangınları **503** adet Ot-Saman-Ekin-Çöp vb. Yangınlar **116** adet Diğer Yangınlar(Lastik vb.) meydana gelmiş olup, ekiplerimizin zamanında ve etkili çalışmaları sonucunda söndürülmüştür. Bu yangınlar dışında **58** adet Trafik Kazası, **72** adet Kurtarmalar (intihar-kapı açma vb.), **54** adet Baca Temizleme, **72** adet Su çekme (motopomp), **90** adet Su verme ve Sulama ve **658** adet Diğer görevler (Araç görevlendirilmesi) olmak üzere toplam: **2122** göreve gidilmiştir.
2. 01.01.2011 ile 31.12.2011 tarihler arasında **400** adet müracaat değerlendirilmiş olup GSM ruhsatı esas olmak üzere söz konusu yerlere toplam **400** yangın önlemleri aldırılmıştır.
3. Yangın hidratlarının periyodik bakım ve kontrolleri yapılmıştır.
4. Resmi kurum ve kuruluşların kurmuş oldukları yangın söndürme ve müdahale ekipleri İtfaiye Müdürlüğü Personeli tarafından eğitilmiş olup, aynı hizmet özel kuruluşlara da verilmiştir.
5. Şehir içi yangın ulaşım planı hazırlanmıştır.
6. Yangına birinci derecede hassas bölgelerin haritası çıkarılmıştır.
7. Acil kurtarma ekibince kullanılmak üzere araç ve malzeme(kesici-ayırıcılar) talebi yapılmıştır
8. Yeni itfaiye şubeleri için çevre illerden proje örnekleri toplanmıştır. Bu örnekler üzerinden yeni itfaiye şube projeleri bitirilmiş ve ihale aşamasına gelinmiştir.

EĞİTİM

1. İtfaiye yönetmeliği gereği Personelin sürekli olarak hizmet içi eğitimleri başlatılmış olup; teorik ve pratik eğitimleri sürekli devam ettirilmektedir. Bu Eğitimlerle Personel yangın, Trafik Kazası, Su baskınları gibi olaylara hazır halde yetiştirilmektedir.
2. Resmi kurum ve kuruluşların kurmuş oldukları yangın söndürme ve müdahale ekipleri İtfaiye Müdürlüğü Personeli tarafından eğitilmiş olup, aynı hizmet özel kuruluşlara da verilmiştir.
3. Personelimizin İtfaiye Yönetmeliği gereğince her gün-günlük açık hava sporu yapmaları sağlanılmıştır.



1.1.11.BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

AB Proje Birimi:

**AB ve Yerel-Ulusal proje fon kaynakları araştırma çalışmaları, Belediyemizce uygun görülen projelerin hibe alması ve yürürlüğe alınması amaçlı proje yazımı, yürütülmesi ve izleme çalışmaları yapılmaktadır.

Kalkınma Bakanlığı,Karacadağ Kalkınma Ajansına 2 adet proje yazılarak sunulan ve 2010 Yılı Turizm Altyapısı Mali Destek Programı kapsamında hibe almaya hak kazanan projelerimiz;

1-) ŞANLIURFA MAHMUTOĞLU KULESİ RESTORASYONU VE KENT MÜZESİ OLUŞTURULMASI PROJESİ. Proje Bedeli: 1.186.733 TL' dir. Proje bedelinin %65'i Kalkınma Bakanlığı, Karacadağ Kalkınma Ajansı hibesidir. Proje koordinatörlüğü ve uygulama çalışmaları, belediyemiz kontrolünde, AB Proje birimi bünyesinde Mimar Seydi YÜZGÜL tarafından yapılmaktadır. Projede fiziki gerçekleşme %80' dir.

2-) HARRAN KAPI- DOĞU SURLARI RESTORASYONU VE MÜZİK MÜZESİ OLUŞTURULMASI PROJESİ. Proje Bedeli: 887.335,50 TL' dir. Proje bedelinin %65'i Karacadağ Kalkınma Ajansı hibesidir. Proje koordinatörlüğü ve uygulama çalışmaları Koruma Amaçlı İmar Birimince tamamlanmıştır.

3) OTOGAR PERSONELİNDE KURUMSAL KİMLİK VE HALKLA İLİŞKİLER PERSPEKTİFİ GELİŞTİRME PROJESİ

Belediyemiz ulaşım Müdürlüğü, BELSAN ve Otogar yetkililerince yapılan görüşmeler sonucu yazımına karar verilen ve Kalkınma Bakanlığı, Karacadağ Kalkınma Ajansı Teknik Destek Programı' na sunulan projemiz % 100 hibe almaya hak kazanmıştır. Proje kapsamında verilen teknik destek tutarı: 15.000 TL' dir. Proje AB Birimince yürütülmüş olup; Mayıs 2011' de 100 otogar personeline 10 gün 40 saat eğitimi sonucu sertifikalar Başkanımız tarafından verilmiştir.

**Aralık 2011 tarihinde şehir içi toplu taşımada görev yapan şoförlere yönelik bir eğitim projesi hazırlanmış olup; daha sonraki Ajans teknik destek programına sunulmak üzere başvuruda bulunulmamıştır.

4) Türkiye Suriye Bölgelerarası İşbirliği Programı çağrı teklifine Programa sunulmak üzere 2 adet proje hazırlanmıştır.

- **SURİYE' NİN RAKKA ŞEHRİNDE CADDE DÜZENLEME ALT YAPI PROJESİ**
- **HACIBANLAR EVİ RESTORASYONU-URFA- HALEP MUTFAK KÜLTÜRÜ PRJ.**

Şubat 2011'de proje yazım çalışmaları tamamlanmış ve sunulmuştur. Ancak Suriye' de meydana gelen iç karışıklıklar nedeniyle projeler uygulanamamıştır.

5) URFA'DA ARKEOLOJİ GÜNLERİ Projesi hazırlanarak Kalkınma Bakanlığı Ajansı hibe programına sunulmuş, ancak hibe almaya hak kazanamamıştır. Proje bedeli 922.300,00 TL' dir. Projenin uygulanabilmesi için yeni fon kaynakları araştırılmaktadır.

6) YENİ BİR YAŞAM ALANI: DİVANYOLU CADDESİ PROJESİ hazırlanarak Kalkınma Bakanlığı Ajans hibe programına sunulmuş olup; hibe almaya hak kazanmıştır. Proje bedeli 1.061.000,00 TL' dir. Proje başlamış olup; Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü'nün teknik koordinatörlük desteği ile proje çalışmaları AB Proje Birimi koordinatörlüğünde yürütülmektedir.

7) HZ. İBRAHİM PEYGAMBER MAKAMI PANORAMİK MÜZE PROJESİ yazım çalışması yapılmıştır. Ancak yeterli hibe miktarının bulunması için ilgili Bakanlıklar ve kaynakların araştırılması çalışmaları devam etmektedir. Kaynak bulunduğu takdirde proje sunumu, hazırlık ve uygulama çalışmaları yapılacaktır.

** Proje yazımı ve uygulama çalışmaları dışında AB Delegasyonu, Türkiye Belediyeler Birliği, Ulusal Ajans ve Bakanlıklar ile teknik- sosyal projeler, fon kaynakları araştırma ve geliştirme çalışmaları yapılmaktadır.



Basın Yayın Birimi:

*Sanlıurfa Belediyesi Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü bünyesinde faaliyet gösteren Basın Bürosu, 01.01.2011 ile 31.12.2011 tarihleri arasında belediyecilik hizmetleri hakkında kamuoyunu bilgilendirmek amacıyla basın kuruluşlarına toplam 630 adet bülten geçti.

*Basın Bürosu, yazılı ve görsel basını takip etmek, arşivlemek gerekli ise ilgili müdürlüklere iletmek, belediye etkinlik ve faaliyetlerinin tümünü fotoğraf ve kamera ile takip edip basın mensuplarına yardımcı olmak, arşivini yapmak, belediye meclis oturumlarını kayıt altına almak, ilgili kasetleri çözmek ve yazılı hale getirmek, süreli bülten yayınlamak ve internet sitesinde haber akışını sağlamak v.b birçok önemli görevi üstlenmektedir.

Bu kapsamda Gerçekleştirilen Faaliyetlerden Ana Başlıklar;

1-Başkanımızın günlük programına refakat edilmektedir. Geziler sırasında gerekli görülen duyuru, haber ve resimler görsel ve yazılı medya'ya servis yapılmaktadır. Belediyemizin resmi internet adresine geçilmektedir.

2-Basında Belediye Bülteninin hazırlanması kapsamında her gün 25 gazete, 2 yerel televizyonların yayınları ve internet siteleri takip edilmektedir. Basında Belediye'de yer alan müdürlüklere ilişkin yazılar ilgili müdürlüklere ulaştırılmakta ayrıca Basın Bürosunda arşivlenmektedir.

3- 4987 Sayılı Bilgi Edinme Kanununa ve BİMER(Başbakanlık İletişim Merkezi)'e vatandaşlarca 297 adet şikâyet dilekçesi gönderilmiş olup; bu başvurular belirtilen sürede cevaplanmıştır.

4-İlan memurluğuna gelen duyurular, belirtilen sürede ilan edilerek, zabıt varakaları tutulmaktadır.

5-Sesli Anons Sistemi'nde vatandaşların istekleri doğrultusunda kan ve cenaze anonsları yapılmaktadır.

6-Resmi internet Sitemiz, WWW.SANLIURFA.BEL.TR/nin haber portalı düzenli olarak güncellenmekte olup; Belediyemizin çalışmalarını bülten şeklinde siteye aktarılmaktadır.

Beyaz Masa Birimi :

Beyaz Masa Birimi olarak 2011 yılı içerisinde toplam 37857 adet şikayet alınmış ve ilgili müdürlüğe iletilerek, takibi yapılarak sorunların çözülmesi sağlanmıştır. Müdürlükler tarafından sorunları giderilen vatandaşlarımıza beyaz masa olarak geri dönüş yapılmış vatandaştan teyit edilerek herhangi bir aksaklık olup olmadığı kontrol edilmiştir. 2011 yılında vatandaşa geri dönüş sayısı 27225 kişi olarak kayıtlar girmiştir. Dönüş yapılamayan vatandaşlar tlf numarası bildirmemeleri veya yanlış tlf numarası vermelerinden kaynaklanmaktadır. Hedefimiz gelen şikayet sayısının tamamına ulaşmaktır.

Beyaz masa biriminde toplanan tüm veriler en ince ayrıntısına kadar incelenerek özellikle icracı müdürlüklerimize ayrıntılı mahalle bazında raporlar çıkartılarak ilgili müdürlüğümüzün o mahalledeki sorunlarını yerinde, çabuk çözülmesi ve saptanması için raporlar yollanmıştır. Bu uygulama devam etmektedir.

Şikayet adı altında vatandaştan gelen bu veriler kendi içerisinde ayrımı yapılarak gerçek şikayet sayısı saptanmaya çalışılmaktadır. Bu çalışmada elde edilen veriler şunlardır.

Şikayet : 5594

İstek : 31604

Öneri : 346

Bilgilendirme: 205

Teşekkür : 108

Toplam : 37857 adet olarak kayıtlara girmiştir.

Bu elde edilen veriler tüm müdürlüklerimizle paylaşılmaktadır. Veriler içerisinde dikkat çeken istek oranının yüksekliği olabilir, bu konuyla ilgili olarak yapılan araştırmalarda beyaz masaya Su ve Kanalizasyon Müdürlüğümüzle ilgili gelen vidanjör isteğinin yüksek olmasıdır. 2011 yılı



içerisinde kanal sorunuyla ilgili olarak vidanjör istek sayısı 16453 olmuştur. Bu sayının nedenleri incelenmiş ve vatandaş kaynaklı %60 belediye ana kanal kaynaklı %40 olarak tespit edilmiştir. Bu konuda da vatandaşların kanal kullanımıyla ilgili tanıtıcı ve bilgilendirici reklam filmleri gösterime sunulmuştur. Bu konudaki çalışmalarda devam edecektir. Belediyenin %40 lık ana kanallarla ilgili sorunları ilgili müdürlüğümüzün iyileştirme ekipleri tarafından çözümü için gerekli çalışmalar sürekli olarak yapılmaktadır.

ENGELLİ KOORDİNASYON BİRİMİ

Yüzdesi	Toplam	Sonuçlanan	Sonuçlanmayan	
Ocak ayı	90	0	0	% 100
Mart ayı	103	0	0	% 100
Şubat ayı	47	0	0	% 100
Nisan ayı	72	0	0	% 100
Mayıs ayı	56	0	0	% 100
Haziran ayı	91	0	0	% 100
Temmuz ayı	47	0	0	% 100
Ağustos ayı	45	0	0	% 100
Eylül ayı	61	0	0	% 100
Ekim ayı	81	0	0	% 100
Kasım ayı	80	0	0	% 100
Aralık	106	0	0	% 100
Toplam	879			

2011 yılı içerisinde birimimize başvuran engelli vatandaşların sayısı 879 Engelli Vatandaşlarımız şahsen veya telefon hattı aracılığıyla birimimize başvurabilmektedir.

Belediyemizin imkânları doğrultusunda engelli vatandaşların sorunların gidermeye çalışmaktayız

10-16 saatler haftası dolayısıyla bir gece düzenledi gece şehitlik çamlıkta 575 Engelli vatandaşımıza yemekli ve müzikli bir. eğlence düzenledi Gecemize katkılan derneklerimiz şunlardır;

- Bedensel Engelliler Derneği
- Ortopedik Engelliler Derneği
- Omurilik Felçliler İstihdam Derneği
- İşitme Engelliler Spor Kulübü
- Şanlıurfa Hemofili Derneği
- Zihinsel Engelliler Rehabilitasyon ve İstihdam Derneği
- (SSPE)Hastaları Yardımlaşma Dayanışma ve Yaşatma Derneği
- Urfa Özel Eğitim ve Rehabilitasyon merkezi
- Sevgiyle Özel Eğitim ve Rehabilitasyon merkezi
- Fırat can Özel Eğitim ve Rehabilitasyon merkezi
- Hanedan Özel Eğitim ve Rehabilitasyon merkezi
- Cerrah Özel Eğitim ve Rehabilitasyon merkezi



- Dünya Özürlüler” gününde birimiz tarafından yapılan faaliyetler şunlardır;
 - 3 Aralık gecesi Sultan sarayda 585 Engelli vatandaşımıza yemekli ve müzikli bir eğlence düzenledi Gecemize katılan derneklerimiz şunlardır;
 - Bedensel Engelliler Derneği
 - Ortopedik Engelliler Derneği
 - Omurilik Felçliler Derneği
 - Bedensel Engelliler Spor Kulübü
 - İşitme ve Engelliler Derneği
 - 80Yıl Rehabilitasyon Merkezi
 - Zihinsel Engelliler Rehabilitasyon ve İstihdam Derneği
 - SSPE**(SUBAKUT SKLEROZAN PANENSEFALİT)
Hastaları Yardımlaşma Dayanışma ve Yaşatma Derneği
 - Urfa Özel Eğitim ve Rehabilitasyon merkezi
 - Sevgiyle Özel Eğitim ve Rehabilitasyon merkezi
 - Fırat can Özel Eğitim ve Rehabilitasyon merkezi
 - Hanedan Özel Eğitim ve Rehabilitasyon merkezi
 - Cerrah Özel Eğitim ve Rehabilitasyon merkezi
 - Eylül Rehabilitasyon Merkezi

SÜLEYMANİYE MESLEK EDİNDİRME MERKEZİ DESTEK PROJESİ

Bireylerin kişisel ve mesleki gelişimlerine katkı sağlamak ve iş bulma olanaklarını kolaylaştırmak amacıyla uzmanlar tarafından çeşitli eğitimler verilmektedir.

Merkezdeki uzmanlar tarafından bireylerin ihtiyaçları, kişisel becerileri ve daha önceden almış oldukları eğitimleri de değerlendirerek uygun eğitimlere yönlendirmeleri sağlanacaktır.

Böylelikle gençlerin kente ekonomik uyumunu kolaylaşacak, mesleki eğitim yoluyla vasıflı hale getirilerek de istihdam edilebilirliği sağlanacaktır.

Kurslar:

- 1-Çocuk Bakıcılığı
- 2-Web Grafik Tasarımı
- 3-Bilgisayarlı Muhasebe
- 4-Profesyonel Çizim Programları
- 5-Tekstil Elemanı
- 6-Büro Yönetimi ve Sekreterlik
- 7-Bilgisayar İşletmenliği
- 8-Kuaförlük
- 9-Okuma –Yazma Kursları
- 10-El sanatları – Nakış
- 11-Etüd Sınıfları(Fen – Türkçe- Matematik)
- 12- Resim
- 13-İngilizce
- 14- Basketbol
- 15- halı Kursu

Şubat 2009 Tarihinde Açılan “Süleymaniye Meslek Edindirme ve Kadın Destek Merkezinden” 1100 Kursiyer Mesleki Eğitim Faaliyetinden yararlanmıştı. Merkez 2008 – 2009- 2010 ve 2011 Yılı SODES Hibe Programından yararlanmıştı.



AB HİBE PROGRAMLARI

1.Şanlıurfalı Genç Beyinler İçin Kariyer ve İstihdam Destek Merkezi

Genel hedef

Şanlıurfa'nın işsizlik sorununun çözümüne katkıda bulunarak genç işsizliğini azaltmak.

Özel hedef

Bir mesleki eğitim programından mezun olmuş genç işsizlere 2.kademe destek olarak işe yerleştirme ve iş bulma desteği vermek.

Şanlıurfalı genç işsizlere iş bulmayı destekleyici ve kariyer geliştirici eğitimler vermek.

Proje Sonunda 21 dalda 424 öğrenciye eğitimler verilmiş , 200 kişi işe yerleştirilmiştir. Proje Belediyenin imkanları ile devam ettirilerek sürdürülebilirliği sağlanmıştır.

Ortaklar

Şanlıurfa Ticaret ve Sanayi Odası

MEKSA Şanlıurfa

Proje Süresi:

12 Ay

Bütçesi: 221.110.60 AVRO

2.Şimdi Ailemizin Desteği ile Okuma Zamanı

Genel hedef

Şanlıurfalı ebeveynlerin kız çocuklarının eğitimi konusunda bilincinin artırılması ve kız çocuklarının ortaöğretimlerine katkı sağlayacak destekleyici etüt merkezlerinin kurulması.

Özel hedefler

Şanlıurfa'da mevsimlik tarımsal göçün en çok yaşandığı yoksul 4 mahallede kız çocuklarının eğitimi konusunda ailelere dönük bilinçlendirme kampanyaları yürütmek

4 mahallede yaşayan yoksul ailelerin ilköğretim veya ortaöğretime devam eden kız çocuklarına etüt merkezleri aracılığıyla destekleyici eğitimler vermek

Proje sonunda 75 kız çocuğu Liseye kayıtları yapılmış , 200 kız çocuğu etüt merkezlerinde eğitim almıştır. Aile ve Kahve toplantıları ile program desteklenmiştir.

Proje Belediyenin imkanları ile devam ettirilerek sürdürülebilirliği sağlanmıştır.

Ortaklar

METİDER

Proje Süresi: 12 Ay

Proje Bütçesi: 108.498.00

Hayati Harran-i Kadın Destek ve Eğitim Merkezi :

Projenin Amacı: Şanlıurfa'daki Hayati Harrani mahallesinde yaşayan yoksun ve özellikle yoksul, göçten doğrudan veya dolaylı etkilenen kadınların(Hayati Harrani Mahallesinde yaşayan kadınların neredeyse %100'ünün bu kategoride olduğu tespit edilmiştir) yaşam kalitesini iyileştirmeye ve kentsel yaşama katılımını arttırmaya katkı sağlamak. Kırdan kente gelen, yoksul, vasıfsız, okuma yazma bilen veya bilmeyen kadınları, temel eğitim, mesleki eğitim ve sosyo-kültürel faaliyetlerle destekleyerek aile ve kent yaşamına daha aktif olarak katılımını sağlamak amacıyla Kadın Destek ve Eğitim Merkezi Projesi faaliyete geçmiştir. Merkezin Açılış Tarihi: 05.06.2009

Merkezde Uygulanan Eğitimler: Okuma - Yazma, Giyim, Ahşap boyama, Cam Boyama, Nakış, Hazır Gereçlerle Yapılan El Nakışı, Web Tasarımı, Folklor, Kuaförlük, Geleneksel Kıyafet Tasarımı, Açık öğretim, Bilgisayar İşletmenliği ve Operatörlüğü eğitimleri verilmektedir. Toplam 700 kayıtlı kursiyer merkezdeki kurslardan faydalanmıştır. 2400 Kadın sağlık, temel hijyen, aile içi iletişim, Haklar, kent yaşamına uyum, sosyal ve kültürel faaliyetlerden yararlanmıştır. Çamaşırhaneden haftalık planlar dâhilinde 3500 kadın ücretsiz olarak yararlanmıştır. Etüt Okuma Odasından 1200 öğrenci faydalanmıştır. Merkezdin 2011 yılında faydalanan toplam kişi sayısı 7800' dür.



EI Sanatları Merkezleri: Merkezler gelir getirici faaliyetlerin uygulanması ve kadınların bir araya gelmesi amacıyla kullanılmaktadır. Uygulanan faaliyetlerle kent merkezinde yaşayan kadınların yaşam koşullarının iyileştirilmesi, özgüvenlerinin gelişmesi, bilgilerinin artması, sorumlularının çözülmesi, sosyal statülerinin yükselmesi ve daha iyi bir hayat sürdürmelerinin sağlanması amaçlanmıştır.

1.Yeşildirek EI Sanatları Merkezi: Merkezin Açılış Tarihi: 24.07.2006

Merkezde Uygulanan Eğitimler: Takı Tasarımı, Dikiş ve mefruşat, Ahşap boyama, Anne Eğitimi, İngilizce, Kuaförlük ve Cilt Bakımı, Kurdaile Nakışı eğitimleri verilmektedir.. Toplam 200 kayıtlı kursiyer merkezdeki kurslardan faydalanmıştır. 1200 Kadın sağlık, temel eğitim, kadın hakları, sosyal ve kültürel faaliyetlerden yararlanmıştır. Merkezdən 2011 yılında faydalanan toplam kişi sayısı 2400 dür.

Çocuklar Oynarken Projesi

Şanlıurfa Kadını Güçlendirme ve Kalkındırma Derneği ile birlikte gerçekleştirilen projede Yeşildirek EI Sanatları Merkezinde Aksesuar, Tekstil, Kreş kursları açıldı. Toplam projeden faydalanan kişi sayısı 80'dir

2.Eyüp Kent EI Sanatları Merkezi: Merkezin Açılış Tarihi: 07.08.2007

Merkezde Uygulanan Eğitimler: Takı Tasarımı, Dikiş ve mefruşat, Ahşap boyama, Okuma yazma, Geri Dönüşüm, Kuaförlük ve Cilt Bakımı eğitimleri. Toplam 180 kayıtlı kursiyer merkezdeki kurslardan faydalanmıştır. 1000 Kadın sağlık, temel hijyen, haklar, aile eğitimi, sosyal ve kültürel faaliyetlerden yararlanmıştır. Merkezdən 2011 yılında faydalanan toplam kişi sayısı 1180'dir.

Hayati Harran-i Gençlik Eğitim Merkezi

Hayati Harran-i mahallesinde göçle gelen 7-14 ve 15-26 yaş grubundaki çocuk ve gençlerin Gençlik Merkezi aracılığıyla sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerde bulunarak kent yaşamına uyumlarını sağlamak amaçlanmıştır. Merkez 15 Haziran 2009 tarihinde faaliyete geçmiştir. Merkezde;

- Bilgisayar İşletmenliği Operatörlüğü Kursu,
- Bilgisayarlı Muhasebe,
- İngilizce,
- Satranç,
- Resim,
- Müzik (Bağlama ve Keman),
- Halk oyunları,
- Yüzme,
- Spor Kursları (Futbol, Basketbol, Voleybol, Masa Tenisi) kurslarında eğitimler verilmektedir. Merkezde Sinema Günleri, Tiyatro Gösterileri ve çeşitli Eğitim Seminerleri yapılmaktadır.

Ayrıca Gençlik Şenliği ve Spor Turnuvaları düzenlenmiştir. 2011 yılında toplam 3000 genç ve çocuk merkezdeki sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerden yararlanmıştır.

Sağlık İçin Hijyen, Hijyen İçin Eğitim Projesi

Proje ile gıda üretiminde faaliyet gösteren işletmeler ve sıhhi işyerleri çalışanlarına gıda güvenliği ve hijyeni konularında eğitimler verilmesi, işyeri çalışanlarına gerekli portör muayenelerinin yapılması ve daha sağlıklı ve hijyenik koşullarda gıda maddeleri üretmek halkın tüketimine sunmalarının sağlanması amaçlanmaktadır. Projede hedef kitle olarak gıda maddesi üreten ve satan işletmelerin başında gelen; Lokantalar, Oteller, Konuk evleri ve Kasaplar seçilmiştir.

Proje kapsamında lokanta, konukevi ve otellerde çalışan personellere Mutfak hijyeni, Gıda Hijyeni ve Ürünlerin Servise Sunulması konularında bilinçlendirme eğitimleri verilmiştir. İşletmeler denetlenmektedir. Denetimler sonunda hijyen kriterlerine uygun görülen işletmelere "Evinizin Mutfağı" bayrak ödülü verilmektedir. 2011 yılında 3 işletmeye daha bayrak ödülü verilerek bayrak alan işletme sayısı 9' a yükseltilmiştir.



1.1.12.DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Satın Alma Birimi:

- 1546 Mal Alımı
- 464 Hizmet alımı
- 224Yapım işi
- 661 Avans

Toplam = 2895 alım yapılmıştır.

- OCAK : 600.715,59 TL
- ŞUBAT : 693.267,23 TL
- MART : 760.603,06 TL
- NİSAN : 833.337,50 TL
- MAYIS : 823.804,13 TL
- HAZİRAN : 701.988,15 TL
- TEMMUZ : 787.509,07 TL
- AĞUSTOS : 942.973,79 TL
- EYLÜL : 586.107,55 TL
- EKİM : 825.280,38 TL
- KASIM : 850.740,77 TL
- ARALIK : 562.389,70 TL

TOPLAM = 8.968.716,94 TL (Sekizmilyondokuzyüzatmışsekizbinyediyüzonaltıradoksandörtkuruş)

AVANS = 74.300,00 TL (Yetmişdörtbinüçyüztürklirası)

YABANCI KUR İLE ALIMLARIN TOPLAMI: 157.749,00 Euro (Yüzelliyedibinyediyüzkırkdokuzeuro)

GENEL TOPLAM = 9.043.16,94 TL (Dokuzmilyonkırkükübinonaltıradoksandörtkuruş)

İhale İşleri Birimi:

- 47 Adet Mal Alımı
- 55 Adet Yapım işi
- 31 Adet Hizmet Alımı

Toplam 133 ihale yapılmıştır. İhale toplam fiyatı 74.022.597,37
(Yetmişdörtmilyonyirmiikibinbeşyüzdoksanyediliraotuzyedikuruş)

Taşınır Mal Kayıt ve Kontrol Memurluğu:

01.01.2011 -31.12.2011 Tarihleri arasında 701 adet temizlik ve kırtasiye malzemeleri için talepte bulunulmuş olup talepleri yerine getirilmiştir.

01.01.2011 – 30.12.2011 Tarihleri arasında bütün birimlerden giden toplam mektup sayısı 6795 adet mektup postayla gönderilmiştir.



Faaliyetler

- Birimlerden gelen talepleri değerlendirmek.
- Uygun olan talepleri komisyona sevk ederek, karar alınmasını sağlamak.
- Alınmasına karar verilmiş mal ve hizmetlerin alınmasının ve gerçekleştirilmesini sağlamak.
- Mal ve hizmet alımlarıyla ilgili ödeme evraklarını düzenlemek.
- Alınan malzemelerin ambar giriş ve çıkışlarını yapmak.
- Posta ve kargo işlemlerini gerçekleştirmek.
- Bütün birimlerin kartuş, toner ve fotokopi ihtiyaçlarını gidermek.
- Müdürlük birimleri arasında koordinasyonu sağlamak.
- Birimlerden gelen İhale taleplerini 4734 sayılı Kamu ihale Kanunu hükümleri (22.madde hariç) çerçevesinde her türlü yapım –onarım hizmet alımı işlerinin yaklaşık maliyetini hazırlamak ve ihale onay belgesini almak.
- İşlerin yasa, tüzük ve yönetmeliklerle başkanlığın talimatlarına uygun ve zamanında yapılmasını sağlamak.



1.1.13.PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

HEDEFLER VE FAALİYETLER	PERFORMANS KRİTERLERİ	GERÇEKLEŞME ORANI(%)	GERÇEKLEŞMEME NEDENİ
Ağaç dikimi	10.000 adet	%100	
Mevsimlik çiçek dikimi Lale dikimi	900.000 adet 100.000 adet	%100	
Parkların genel bakım ve onarımları	16 adet 114030 m ²	%100	
Park ve yeşil alan düzenleme	36 adet 195500 m ²	%100	
Çimlendirme çalışmaları	195500 m ²	%100	
Bitki ilaçlaması, Budama işlemleri ve gübreleme	Park,Refüj ve Kaldırımlar	%100	



MEZARLIK BİRİMİ 2011 YILI FAALİYET RAPORU

Şehir merkezinde bulunan;
Bediüzzaman, Harran kapı, Çift kubbe, Dede Osman, Sırrın, Yeni
Mezarlıkta Yapılan işlerin Faaliyet Raporu.

- 1- 2011 Yılında defin edilen kişi sayısı:1618 kişi
- 2- 2011 Yılında Gelen evrak sayısı:71
- 3- 2011 Yılında Giden evrak sayısı:127
- 4- 2011 Yılında Alo 188 Cenaze hattından 5000 kişiye hizmet verilmiştir.
- 5-2011 yılında Yeni mezarlık, Bediüzzaman, Harran Kapı, Sırrın, Dede Osman ve Çift Kubbe mezarlıkların genelinde ağaç Budaması ve genel rutin çalışması yapılmıştır.
- 6- Ramazan bayramında vatandaşa tüm mezarlıklarda 100 kg bayram şekeri,2000 adet karanfil dağıtımı yapılmıştır
- 7- Kurban bayramında vatandaşa tüm mezarlıklarda 100 kg bayram şekeri,2000 adet karanfil dağıtımı yapılmıştır.
- 8-2011 yılında Harran kapı, Bediüzzaman ve dede Osman mezarlıklarında toplam 8.300 m2 bazalt taş döşeme işi yapılmıştır.
- 9-Yeni mezarlıkta 1568 adet yeni mezar yapımına başlanılmış olup halen yapımı devam etmektedir.
- 10- Haran kapı mezarlığında yol genişletme çalışmasından dolayı 120 adet mezarlık mezar kazım işi ve nakli yapılmıştır.
- 11-Yeni mezarlıkta idare binasının avlusunda 760 m2 derz dolgusu yapılmıştır.
- 12-Yeni mezarlıkta 1 adet trafo ve jeneratör odası yapılmıştır
- 13- Bediüzzaman Mezarlığı güney kısmı Tıfındır parkı karşısı 101 mt tül iç kısmı ihate duvarı ve hatpuştaları yapılmıştır.
- 14- Bediüzzaman mezarlığında ihate duvarının onarımı kırılan harpuştaların tamamlanması su musluklarının takılması ihate duvarının derz dolguları yapılmıştır.
- 15- Şehirlerarası, ilçe ve köylere cenaze taşınması 249 defa yapılmıştır.



1.1.14. TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Tüm Cadde ve Sokaklar süpürülmüştür.

Tüm bölgenin çöpleri günlük olarak toplatılmıştır.

Ana arteller, Pazar yerleri ve Şutim periyodik olarak yıkanmıştır.

Merkez camilerin temizliği yapılmıştır.

Halkın Temizlik ve Çevre konusunda bilinçlendirilmesi için eğitimler , 5 haziran Dünya Çevre günü etkinlikleri düzenlenmiştir.

Fırıncılar ve oduncu esnafları ile bilgilendirme toplantıları yapıp gerekli önlemlerin alınması için müdürlüğümüz ve esnaflarla çalışmalarımız devam etmektedir.

Sağlık kuruluşlarından 918.668 kg Tıbbi atık toplanmıştır.

2011 yılı içersinde Şanlıurfa ilinden 142000 ton katı atık toplanmıştır.



Etkin ilaçlama çalışmaları yapılmıştır. Hayvancılığın yoğun olduğu bölgelerde ve mağaralardan toplam 22 kamyon hayvan gübresi toplatılıp imha edilmiştir.

1820 adet 700 litrelik yeni konteynır yaptırılmış olup,2591 adet konteynırın bakım ve onarımı tarafımızca yapılmıştır.

İzinsiz asılan ve izin verilen süreyi geçen görüntü kirliliği oluşturan reklam unsurlarının sökümler çalışmaları devam edilmiştir.

Gerekli görülen yerlerde bina dış cephe boyama işlemleri sürdürülmektedir.

Beyaz basadan gelen şikayetleri giderilmiş,rutin kontrol ve denetimler yapılmıştır.

Temizlik ihale dosyasını hazırlamış ve ihalesi yapılmıştır.

Sivrisinek ve karasinek kışlak mücadelesi kapsamında şehrimizdeki logarlar ilaçlanmıştır.

Kuyubaşı ve müftülüğün önünde bulunan dükkanların sundurma ve tabela düzenleme çalışmaları yapılmıştır.

Tıbbi atık üreticisi ve toplayıcılarına eğitim verilmiştir.

Mağaralardaki hayvan gübreleri rutin olarak ilaçlanmıştır.

İlaçlama personellerine mesleki teknik eğitim verilmiştir.

Hergün 260 km; ana arter,orta refuj ve kaldırımlarıyla beraber,haftalık ve günlük programları dahilinde araç ile süpürülmüştür.

Geri dönüşüm ile ilgili çalışmalar devam etmektedir.

Sırrın mevkindeki karayolları karşısındaki sundurma ve tabela düzenleme çalışmaları tamamlanmıştır.

Yenişehir,selahattin eyyübi,esentepe,ertuğrulgazi,hamidiye,refahiye,veysel karani,yunus emre,karşıyaka,ulubatlı,osman gazi ve yeşildirek mahallelerinde binaların bahçe temizliğini yapıp,görüntü kirliliği oluşturan unsurları kaldırmak ve bilgilendirici el ilanları dağıtılmasına devam edilmektedir.



Şanlıurfa kalesinin çevre hendeğini haftada bir defa Cuma günleri temizlenmektedir.

Üniversitede ekolojik bilimler laboratuvarı kurulması çalışmalarını ile ilgili tezgahlar temin edilmiş olup,iç mekan düzenlemelerine devam edilmektedir.

Buhara,halepli bahçe,mance ve dedeosman mahallelerinde görüntü kirliliği ve bulaşıcı hastalıklarla(Şark Çıbanı)mücadele kapsamında,Dış cephe badanası tarafımızca yapılmıştır.

Atatürk bulvarındaki görüntü kirliliği oluşturan standartlara aykırı tabelaların sökülmei ve bankamatikler ile telefon kulübelerin çevre estetiğine uygun olarak tadilatının yada yenileri ile değiştirilmesi için çalışmalara başlanmıştır.

PTT ile işbirliği yapılarak şehrin belirli bölgelerine cihet dolabı ve posta kutuları yerleştirilmiştir.

Sırrın mevkindeki karayolları karşısındaki sundurma ve tabela düzenleme çalışmaları tamamlanmıştır.

1.1.15. İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

İmar Birimi:

Ruhsatın Veriliş Amacı;

- 150 adet Yeni Yapı Ruhsatı,178.680 m2,
- 71 adet Tadilat Ruhsatı, 152.655 m2,
- 17 adet Tapu Değişikliği Ruhsatı, 21.252 m2,
- 2 adet Ruhsat Yenileme, 725 m2,
- Toplam 240 adet Yapı Ruhsatı verilmiş olup, 353.312 m2 alan için işlem yapılmıştır.

Kullanım Amacı Göre Düzenlenen Yapı Ruhsatı:

- 1642 adet Mesken, 228.209 m2,
- 421 adet Dükkan (İşyeri) 88.729 m2,
- 1 adet Otel (Akaryakıt), 8522 m2,
- 1 adet Akaryakıt İstasyonu (LPG), 280 m2,
- 33 adet Diğerleri (Sağlık,Hastane,Ticaret Odası, Karakol) 16379 m2,
- Toplam 2098 adet, 342.119 m2 alan için işlem yapılmıştır.



Proje Kontrol Bürolarınca Yapılan İşlemler:

Mimari Proje;

- 185 adet Yeni Yapı Ruhsatına Esas Mimari Proje Kontrolü Yapılmıştır.
- 50 adet Tadilat Ruhsatına Esas Yapılan Proje Kontrolü Yapılmıştır.
- 182 adet Statik Proje Kontrolü Yapılmıştır.
- 145 adet Mekanik Tesisat Proje Kontrolü Yapılmıştır.
- 190 adet Zemin Etüd Proje Kontrolü Yapılmıştır.
- 106 adet Asansör Proje Kontrolü Yapılmıştır.

Yapılan Vize Çeşidi:

- 27 adet Toprak,
- 18 adet Zemin Aplikasyon,
- 39 adet Temel,
- 46 adet Bodrum,
- 37 adet Subasman,
- 209 adet Katlar,
- 401 adet Vize Yapılmıştır.

İskan Birimi:

Düzenlenen Yapı Kullanma İzin Belgeleri;

- 98 adet Yapının Tamamı İçin,
- 16 adet Yapının Biten Kısmı için,
- Toplam 113 adet Yapı Kullanma İzin Belgesi Verilmiştir.

Kullanım Amacına Göre Düzenlenen Yapı Kullanma İzin Belgeleri:

- 1018 adet Mesken, 121.139 m2,
- 197 adet Dükkan (Depo), 44.737 m2,
- 2 adet Otel, 18.964 m2,
- 6 adet Akaryakıt İstasyonu, 2.725 m2,
- 13 adet Diğerleri, 49.972 m2,
- Toplam 1236 adet, 237.537 m2 işlem yapılmıştır.

Asansör İşletme Ruhsatı Düzenlenen Binalar:

- 70 adet İşletme Ruhsatı düzenlenmiştir. 8.760-TL

Yapılan Kat İrtifakı ve Kat Mülkiyeti:

- 107 adet Müracaat yapılmış,
- 645 adet Mesken,
- 301 Adet İşyeri,



- Toplam 946 adet Bağımsız Bölüm Kat İrtifakı onaylanarak ilgili (Tapu Müdürlüğüne) gönderilmiştir.

Yazı İşleri Faaliyetleri:

- 2085 adet Kamu Kurum ve Kuruluşlar ile Yazışma Yapılmıştır.

1.1.16.PLAN PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

Plan ve proje birimi:

İmar planı çalışmaları;

- Şanlıurfa merkez sırım Karşıyaka imar planı değişikliği tamamlanarak yürürlüğe girmiştir.
- Eski SSK batı yönü revizyon artı imar planı mecliste onaylandı.
- Ulubag 1/1000 uygulama ve 1/5000 Nazım imar planı mecliste onaylandı
- Yenice bölgesi sanayi alanları 1/1000 uygulama ve 1/5000 Nazım İmar planı mecliste onaylandı
- Maşuk bölgesi 1/5000 Nazım imar planı mecliste onaylandı



- Gap vadisi imar planı değişikliği tamamlanarak yürürlüğe girdi.
- Rutin olarak imar komisyonu çalışmaları yapılarak, çeşitli ölçekteki imar planı çalışmaları tamamlanmıştır.

Mimari çalışmalar;

- Yeni valilik meydan mimari projesi tamamlandı
- Samancılar pazarı mimari projesi tamamlanarak yürürlüğe girdi.
- Eyüp kent Pazar yeri mimari projesi tamamlanarak yürürlüğe girdi
- Belediye personeli için yapılan sosyal konutlar mimari projesi tamamlandı
- Tarım kent mimari projesi tamamlandı
- Şanlıurfa belediyesi Veterinerlik birimi mimari projesi tamamlanarak yürürlüğe girdi

Jeofizik çalışmalar;

- Şanlıurfa atık su arıtma tesisi ve kolektör hatları için jeofizik zemin etüt projesi tamamlanmıştır
- Atatürk mah. İl özel idarenin yanındaki katlı oto park için jeofizik zemin etüt projesi tamamlanmıştır
- Cumhuriyet mah topçu meydanı katlı oto park için jeofizik zemin etüt projesi tamamlanmıştır
- Şanlıurfa ili merkez ilçesi İkizce köyü mevkii tarım kent uygulama imar planına esas jeofizik zemin etüt projesi tamamlanmıştır
- Şanlıurfa ili merkez ilçesi 11Nisan Stadyumu plan değişikliğine esas jeofizik zemin etüt projesi tamamlanmıştır
- Şanlıurfa ili merkez ilçesi Eski Sanayi mevkii plan değişikliğine esas jeofizik zemin etüt projesi tamamlanmıştır
- Şanlıurfa ili merkez ilçesi İkizce köyü mevkii tarım kent uygulama imar planına esas jeofizik zemin etüt projesi tamamlanmıştır

Statik çalışmalar;

- Eyyüpkent pazaryeri statik çalışmaları tamamlandı.
- Ertugrulğazi pazaryeri statik çalışmaları tamamlandı.
- Sosyal konut statik çalışmaları tamamlandı.
- Saman pazarı statik çalışmaları tamamlandı.
- Şutim Şıra Pazar yeri ilave dükkânların statik çalışmaları tamamlandı.

Koruma İmar birimi:

- Demokrasi caddesinde cephe iyileştirme çalışmaları tamamlanmıştır.
- Büyük yol caddesinde cephe, altyapı, yol ve kaldırım düzenlemeleri işi tamamlanmıştır
- Kale eteği peyzaj çalışmaları tamamlanmıştır.
- Koruma amaçlı imar planı dahilinde kalan alanlarda kabaltıların restorasyon çalışmaları tamamlanmıştır.
- Mençek hanı cephe iyileştirme ve restorasyon çalışmaları tamamlanmıştır.
- Çarşılar bölgesinin tamamının cephe iyileştirme sundurma tabela çalışmaları bitirilmiştir.



- Sarayönü caddesinden Balıklıgöl'e kadar olan bölgenin görüntü kirliliğine neden olan unsurların (tabela, klima vb.) temizliği yapılmıştır.
- Balıklıgöl'ün batısındaki sebzeçilere ait dükkânların prefabrik inşaatları tamamlanmıştır.
- Balıklıgöl'ün batısındaki şevli toprak zeminin peyzaj çalışmaları tamamlanmıştır.
- Harran kapı ve doğu surlarının projeleri, ihalesi yapılarak yer teslimi gerçekleştirilmiştir. Restorasyon devam etmektedir.
- Mahmut oğlu kulesinin projesi ve ihalesi gerçekleştirilmiştir. Restorasyon devam etmektedir.
- Hacı'kamil hanın Restorasyonu devam etmektedir.
- Haşim ye-meşarkiye cad. zemin bazalt kaplama ve yol ayırıcılığı (baba) devam etmektedir.
- Köprübaşı cephe iyileştirme devam etmektedir.
- Asfalt yol-belediye arkası ve cavsak sok. cephe iyileştirmesi devam etmektedir.
- Kızılkoyun kamulaştırması devam etmektedir.
- Aslanlıhan (eski kuyumcular çarşısı) restorasyonu devam etmektedir.

1.1.17.EMLAK İSTİMLÂK MÜDÜRLÜĞÜ

- Mülkiyet problemi olan mahallelerde müracaat edenlerin teknik dosyaları sonuçlandırılarak tapu almaları sağlanmıştır.
- İmar planında park ve yola tekabül eden alanların
 - Kızılkoyun 205 adet taşınmaz 12.148.000 TL.
 - Harrankapı 65 adet taşınmaz 3.386.000 TL.
 - Beykapısı 39 adet taşınmaz 4.236.000 TL.
 - Genel 14 adet taşınmaz 3.037.000 TL. Bedelle kamulaştırmaları yapıldı.
- Talep edilen kiralama işlemleri 1 ay içerisinde sonuçlandırılmıştır.
- Belediyeye ait ihtiyaç fazlası olarak görülen satış kararı alınan gayrimenkullerin satış evrakları 15 gün içinde encümen teslim edilmiştir.
- İhale kararı verilenlerin ihale dosyaları hazırlanarak, ihalesi yapılmıştır.
- Belediye mallarının kayıtları tutulmaktadır.
- Çevre yollarının hâlihazır haritaları ve 18. madde imar uygulamaları,

Sırrın 3. Etap (Köylükent)	: 211424 m ²
Devlet Hastanesi Güneyi	:30000 m ²
Evren Sanayi Bölgesi	:2318777 m ²
Gap Vadisi	: 1491794 m ²

Bölgeleri 18. madde imar uygulamaları tamamlanmıştır.

- Belediye gayrimenkullerini kiralama işlemleri ekim ayında yenilenmiştir.
- 1445 adet imar durumu belgesi 3 gün ve öncesinde verilmiştir.
- 277 adet Kot-Kesit belgesi (3 gün ve öncesinde) tanzim edilmiştir.
- 277 adet Teknik dosya(ifraz, tevhit, parselasyon, 18 uyg.) sonuçlandırılmıştır.



Şanlıurfa Belediyesi Mali Hizmetler Müdürlüğü



- 2444 adet yazışma yapılmıştır.
- 111 adet (park, yol, arsa, ev hâlihazır, mesafe tespit, kot v.b.) Aplikasyon ve hâlihazır harita yapılmıştır.
- 144 adet adresi kayıt sistemine işlenen ruhsat aşamasına getirilen adres tespiti yapılmıştır.
- Numarataj işlemleri olarak numarataj eksik ve hataları giderilmiş, Kapı sokak levhaları takılmış ve Batıkent Mah. 17, Esentepe Mah. 3, Ulubatlı Mah. 2, Selahettin Eyyubi Mah. 1 adet yön direği levhası ve düzeltmeleri yapıldı.
- Resmi kurumlara il haritaların tanzim edilmiştir.
- Yenice ve Batıkent mahalleleri oluşturularak numarataj işlemleri tamamlanmıştır.
- Kurum ve kuruluşlardan gelen resmi yazılar(mahkeme, icra, bankalar, tapu v.b) vatandaş dilekçeleri cevaplandırılarak sonuçlandırılmıştır.

1.1.18.FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



Sanlıurfa Belediyesi
Mali Hizmetler Müdürlüğü



	ZEMİN (Beton Parke ve Plaka) KAPLAMA	BORDÜR DÖŞEME	STABİLİZE KAPLAMA	ASFALT KAPLAMA
	m ²	Ad.	Tn.	Tn.
A.YESEVİ	5,169.50	132.00	2,908.13	36.46
AKABE	2,632.17	118.00	49.80	44.08
AKPINAR	26.00			33.04
AKŞEMSETTİN	10,624.37	983.00	25.32	
ATATÜRK	865.77	147.00	6.40	77.26
B.BAŞI	893.13	22.00	31.00	35.24
B.EVLER	632.85	142.00	5.89	60.10
B.KAPISI	63.96	11.00	20.18	18.64
B.SUYU	16,726.51	2,933.00	1,412.32	2,211.01
BIÇAKÇILI	20.00	2.00		
BUHARA	1,137.63	22.00	18.18	
C.KEBİR	186.00			7.12
C.TOPEL	169.63	8.00		49.12
D.OSMAN	1,472.75	8.00		
DEVTEŞTİ	16,785.63	260.00	687.16	1,149.25
DİREKLİ	13,084.55	1,809.00	109.70	85.40
E.GAZİ	2,591.13	1,955.00	4,548.45	1,192.34
ESENTEPE	10,350.94	6,173.00	7,218.11	3,425.22
EYYÜBİYE	3,912.60	2,712.00	642.02	244.77
EYYÜPKENT	11,235.70	320.00	761.86	873.18
EYYÜPNEBİ	38,871.78	4,068.76	2,414.66	677.05
GÖLLER	59.00	38.00		535.69
H.BAYRAM	1,820.89	10.00	19.30	
H.HARRANİ	20,268.63	2,866.00	15,978.65	300.19
HALEPLİ	2,503.03	126.00	10.50	509.79
HAMİDİYE	2,037.03	239.00	355.40	199.12
HEKİMDEDE				342.98
HIZMALI	282.26	16.00	23.98	14.28
İ.BAKIR	415.88	25.00	7,764.12	814.50
İPEKYOL	11,248.66	1,564.00	287.46	2,332.12
K.KOYUNLU	784.63	69.00		8.24



Sanlıurfa Belediyesi
Mali Hizmetler Müdürlüğü



K.YAKA	21,102.38	3,239.00	768.60	584.24
KADIOĞLU	2,333.75	830.00	105.58	42.66
KANBERİYE	5,803.41	3,335.00	15,712.71	9,650.06
KURTULUŞ	1.00			24.66
M.SİNAN	21.00		340.00	91.54
MANCE	376.50		5.50	
MURADIYE	2,844.63	13.00	192.26	133.39
O.GAZİ	266.29	63.00	715.82	269.20
ONİKİLER	13,595.01	1,558.00	6,317.36	3,309.82
OSMANLI	3,529.43	647.00	7,404.89	225.22
P.BAĞI	17,516.30	9,112.00	4,723.05	2,141.38
PINARBAŞI	788.50	16.00	78.50	81.16
REFAHİYE	18,593.25	656.00	182.56	272.72
S.EYYÜBİ	838.00	16.00	33.38	1,103.36
S.FATİH	920.43		1,523.52	51.50
SANCAKTAR	6,133.91	5,028.00	14,199.24	4,264.04
SELÇUKLU	1,866.94	59.00	3,115.94	274.98
SIRRIN	1,749.58	627.00	337.70	431.91
SÜLEYM.	10,912.79	1,539.00	354.82	487.52
Ş.NABİ	9,213.46	1,186.00	196.20	483.41
Ş.ŞEVKET	256.85	25.00	0.36	54.48
ŞEHİTLİK	588.14	59.00	39.00	142.44
ŞİHMAKSUT	1,189.48		61.10	
T.MEYDANI	217.50	43.00	8.00	67.78
TEPE	74.75	16.00	22.00	
TOPDAĞI	1,551.89	65.00	72.80	
ULUBATLI	2,015.25	852.00	380.82	511.86
V.KARANI	2,432.86	2,203.00	1,207.32	1,305.17
Y.DİREK	7,964.33	416.00	221.80	21.15
Y.MAHALLE	2,183.25	2,271.00	686.40	15.44
Y.SELİM	1,736.75	1,243.00	34.80	300.00
YAKUBİYE	8,914.36	1,679.00	944.60	27.82
YENİŞEHİR	21,193.02	1,531.00	124.35	347.02
YUSUF PAŞA	3,038.75	13.00	4.16	
DEPO	80.38	453.00		
URFA	1,080.00	23.00	6,079.95	2,033.10



Şanlıurfa Belediyesi
Mali Hizmetler Müdürlüğü



BATIKENT	18.00	163.00	7,783.01	13,113.24
YENİCE		2,489.00	27,461.48	10,927.25
GENEL TOPLAM	541,328.14	74,302.00	117,173.95	56,942.56

T.C.
ŞANLIURFA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Fen İşleri Müdürlüğü
2011 YILI FAALİYET RAPORU

EKİPLERİN ÇALIŞMALARI	ZEMİN (Beton Parke ve Plaka) KAPLAMA	BORDÜR DÖŞEME	STABİLİZE KAPLAMA	ASFALT KAPLAMA
	m ²	Ad.	Tn	Tn.
OCAK	21,409.82	4,071.00	10,368.54	3,593.24
ŞUBAT	19,130.74	4,614.00	11,554.19	
MART	22,244.80	3,491.00	7,795.33	
NİSAN	19,942.35	4,705.00	15,668.67	362.37
MAYIS	18,711.10	5,490.00	8,590.04	3,835.10
HAZİRAN	12,047.10	5,439.00	8,113.66	8,490.38
TEMMUZ	14,894.35	2,651.00	7,358.04	10,426.92
AĞUSTOS	11,879.13	1,437.00	4,268.60	7,535.72
EYLÜL	20,296.35	7,041.00	9,383.54	8,969.11
EKİM	20,064.92	5,382.00	18,655.92	5,731.54
KASIM	19,355.20	4,777.00	8,946.87	4,709.76
ARALIK	22,280.05	3,685.00	6,470.55	3,288.42
TOPLAM	222,255.91	52,783.00	117,173.95	56,942.56

İHALE İLE YAPILAN ÇALIŞMALAR	ZEMİN (Beton Parke ve Plaka) KAPLAMA	BORDÜR DÖŞEME
	m ²	AD.
	319,072.23	21,519.00



Şanlıurfa Belediyesi
Mali Hizmetler Müdürlüğü



1.1.19.SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ



Sanlıurfa Belediyesi
Mali Hizmetler Müdürlüğü



AYLAR	HEDEF	Aritma tesisinden şehre verilen su miktarı (m3/ay)	HEDEF	İçme Suyu Döşenen	HEDEF	İçme Suyu Arıza Sayısı
OCAK	4.000.000 m3/ay	4.217.812 m3/ay	400 metre	176	150 adet	165
ŞUBAT	3.500.000 m3/ay	3.893.162 m3/ay	300 metre	270	140 adet	114
MART	3.500.000 m3/ay	4.484.603 m3/ay	350 metre	550	130 adet	104
NİSAN	3.500.000 m3/ay	4.439.500 m3/ay	400 metre	642	120 adet	103
MAYIS	4.500.000 m3/ay	4.927.743 m3/ay	500 metre	1.101	110 adet	156
HAZİRAN	5.000.000 m3/ay	3.893.162 m3/ay	800 metre	176	150 adet	114



TEMMUZ	5.400.000 m3/ay	5.560.000 m3/ay	1200 metre	2.375	170 adet	80
AĞUSTOS	5.400.000 m3/ay	6.153.000 m3/ay	1000 metre	166	190 adet	275
EYLÜL	5.000.000 m3/ay	5.524.000 m3/ay	1100 metre	414	190 adet	225
EKİM	4.500.000 m3/ay	5.524.000 m3/ay	1000 metre	1.738	170 adet	259
KASIM	4.500.000 m3/ay	4.592.000 m3/ay	1000 metre	904	150 adet	208
ARALIK	4.000.000 m3/ay	4.616.000 m3/ay	500 metre	218	120 adet	0
TOPLAM	52.800.00 (m3/Yıl)	59.113.820 (m3/Yıl)	8.550 metre	8.780 metre	1.790 adet	1.803 adet

Tablo 1.

İÇME SUYU ARITMA TESİSİ

Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü olarak 2011 yılı içerisinde Arıtma Tesisi birimimizden şehrimize sürekli temiz içme suyunun temini sağlanmaktadır. Arıtma Tesisinden sağlanan içme suyu Tablo 1. de aylık olarak gösterilmektedir. Şehrimize verilen içme suyu ilimize bağlı bulunan tüm meskûn mahallelere kesintisiz olarak ve tüm gerekli kontrollerden geçirilerek su hatlarına pompalanmaktadır. İlimize verilen içme suyu kış aylarında yaz aylarına nazaran daha az tüketildiğinden kabul etmiş olduğumuz hedefler daha kısmi olmaktadır. Yaz aylarında veya yaz aylarına doğru daha fazla su tüketimi olduğu göz önüne alınarak ihtiyaçlar doğrultusunda hedefler büyüyecek, arıtma tesisinden ilimize sağlanan içme suyu m³ olarak daha fazla olacaktır.

SU İŞLERİ

Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü olarak Su İşleri birimimizce içme suyu şebekesinin bakım ve onarımlarını yapmak ve imara açılan yeni yerleşim alanlarına içme suyu şebekesi döşemek öncelikli ve esas görevimizdir. Bu anlamda Tablo 1. de belirtmiş olduğumuz verilerde 2009 yılı içerisinde muhtelif çaplarda imara açılan yeni yerleşim alanlarında döşenen içme suyu hatları ve müdürlüğümüze beyaz masa yoluyla intikal etmiş olan şebeke arıza sayıları bulunmaktadır. Toplam da. 8.780 metre muhtelif çaplarda içme suyu hattı döşenmiş olup, ayrıca 180.000 metre (Φ32) abone borusu da döşenmiştir. Müdürlüğümüze toplam da 1.803 adet arıza bildirilmiştir. Bu arızaların tamamına müdahale edilmiş olup geri dönüşümü sağlanarak vatandaş bilgilendirilmiştir.



Müdürlüğümüzce şu mahallelerde döşeme süreci uygulanmıştır. Devteşti mahallesi, Açıkso caddesi, Hayatı Harrani mahallesi, ŞUTİM alanı, Osmanlı mahallesi, Muradiye mahallesi, Eyüp Peygamber caddesi, Ahmet Yesevi mahallesi, Selçuklu mahallesi, Karşıyaka mahallesi, Direkli mahallesi, Yavuz Selim mahallesi, Yeni Otogar çevresi, Evren Sanayi Gıdacılar sitesi, Akabe mahallesi, Akçakale caddesi Eyyübiye kampüsü içi, Eyüpken mahallesi, Sırrın mahallesi, Urfaspor Tesisleri olmak üzere birçok alanda çalışmalar yapılmıştır.

Şehrin muhtelif mahallelerinde de arızalar ile ilgili çalışmalarda rutin olarak yapılmıştır.

AYLAR	HEDEF	Kanalizasyon Döşenen	HEDEF	Yağmur Drenajı Döşenen	HEDEF	İşçi ile yapılan Arıza	HEDEF	Vidanjör ile Yapılan Arıza
OCAK	250 metre	3.745	200 metre	1.161	80 adet	64	1000 adet	1.177
ŞUBAT	300 metre	2638	300 metre	70	80 adet	0	1000 adet	1.046
MART	350 metre	2.476	100 metre	406	80 adet	0	1000 adet	10.475
NİSAN	400 metre	2.333	200 metre	2.613	80 adet	343	1000 adet	1.290
MAYIS	500 metre	1.209	100 metre	459	80 adet	103	1000 adet	1.115
HAZİRAN	800 metre	2.279	500 metre	1.937	80 adet	0	1000 adet	1.237
TEMMUZ	250 metre	1.665	1250 metre	2.601	80 adet	0	1000 adet	1.426
AĞUSTOS	1100 metre	2.179	500 metre	1.915	80 adet	0	1000 adet	1.328
EYLÜL	1400 metre	1.669	200 metre	893	80 adet	0	1000 adet	1.635
EKİM	500 metre	1.151	200 metre	1.880	80 adet	0	1000 adet	1.558
KASIM	500 metre	1.500	200 metre	955	80 adet	0	1000 adet	1.770
ARALIK	500 metre	1.124	200 metre	1.040	80 adet	207	1000 adet	1.608
TOPLAM	6.850 metre	24.783 metre	3.050 metre	15.930 metre	960 adet	717 adet	12.000 adet	25.665 adet

Tablo 2.

KANAL İŞLERİ

Su ve Kanalizasyon Müdürlüğüne bağlı Kanal İşleri birimimizce öncelikli ve esas görevimiz; atık su kanallarının ve yağmur drenaj şebekelerinin belirlenen ihtiyaçlarını karşılamak, imara açılan yeni yerleşim alanlarında planlanan alt yapı hizmetini sunmaktır. Tablo 2. de belirtmiş olduğumuz veriler doğrultusunda toplam 11.305 metre kanalizasyon, 15.896 metre yağmur drenajı döşenmiştir. Kanal işlerinin yapmış olduğu toplam döşeme 14.409 metre'dir. Atık su



ve yağmur drenajı şebekelerinin ihtiyaçlarını belirlemek üzere rutin olarak ilimizin muhtelif mahallelerinde de arıza takip ve müdahale süreçleri de kesintisiz vatandaşlarımıza sağlanmıştır. Bu doğrultuda müdürlüğümüze bildirilmiş ve işi ile müdahale edilmiş toplam 717 adet arıza, beyaz masa yoluyla vidanjörün müdahale etmiş bulunduğu toplam 25.665 adet arıza vardır. Bu arızaların tümüne müdahale edilmiş ve vatandaşa geri dönüşümü sağlanmıştır.

Müdürlüğümüzce şu mahallelerde kanalizasyon döşeme süreci uygulanmıştır. Yavuz Selim Mahallesi, İpek yol mahallesi, Ahmet Yesevi mahallesi, Yakubiye mahallesi, Dedeosman mahallesi, Kamberiye mahallesi, Osmangazi mahallesi, Eyüp kent mahallesi, Refahiye mahallesi, Şair Şevket mahallesi, Selçuklu mahallesi, Akşemsettin mahallesi, Yenişehir mahallesi, Bahçelievler mahallesi, Direkli mahallesi, Mehmet Akif Ersoy caddesi, ŞUTİM alanı, Yeni Otogar çevresi, Ahmet Erseven mahallesi, Cengiz Topel mahallesi, SSK kavşağı, Toki konutları, Hayatı Harrani mahallesi, Muradiye mahallesi, Eyüp Peygamber caddesi, Karşıyaka mahallesi, Kurtuluş mahallesi olmak üzere bir çok alanda çalışmalar yapılmıştır.

Şehrin muhtelif mahallelerinde de arızalar ile ilgili çalışmalarda rutin olarak yapılmıştır.

1.1.20.ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Bakım ve Onarım

- ✓ Belediyemiz hizmetlerinde çalışmakta olan araçlarda kullanılmak üzere 35.717 Litre 95 Oktan Benzin alındı.
- ✓ Belediyemiz hizmetlerinde çalışmakta olan araçlarda kullanılmak üzere 1.023.297 Litre Motorin alındı.



- ✓ Belediyemiz hizmetlerinde çalışmakta olan araçlarda kullanılmak üzere 106 fiçı madeni yağ, 42 adet akü ve 412 adet lastik alındı.
- ✓ Periyodik bakım planına göre 139 aracın 6 ayda bir olmak üzere 2 şer defa bakım ve onarımı yapıldı.
- ✓ Periyodik bakımın dışında 63 PA 623, 63 PA 625 ve 63 PA 602 plakalı araçların motor revizyonu yapıldı.
- ✓ Belediyemize ait tüm araçların zorunlu Trafik ve Mali Sigorta işlemleri yapıldı.
- ✓ 63 DS 229 ve 63 DK 397 plakalı traktörler için 2 adet römork imal edildi.
- ✓ Libher Kanal Kazıcının Motor Revizyonu Yapıldı.

2011 Yılı Personel Destek Alımı

Aylara Göre Personel ve Çalışılan Gün Sayılarının Dökümü:

1. Ay	: 98 Kişi / 2711 Gün	7. Ay	: 98 Kişi / 2711 Gün
2. Ay	: 98 Kişi / 2711 Gün	8. Ay	: 98 Kişi / 2711 Gün
3. Ay	: 98 Kişi / 2711 Gün	9. Ay	: 98 Kişi / 2711 Gün
4. Ay	: 98 Kişi / 2711 Gün	10. Ay	: 98 Kişi / 2711 Gün
5. Ay	: 98 Kişi / 2711 Gün	11. Ay	: 98 Kişi / 2711 Gün
6. Ay	: 98 Kişi / 2711 Gün	12. Ay	: 98 Kişi / 2711 Gün

2011 Yılı Araç Kiralama Hizmet Alımı

Aylara Göre Araç Sayılarının Dökümü:

1. Ay	: 82 Araç	7. Ay	: 86 Araç
2. Ay	: 85 Araç	8. Ay	: 87 Araç
3. Ay	: 85 Araç	9. Ay	: 87 Araç
4. Ay	: 87 Araç	10. Ay	: 86 Araç
5. Ay	: 86 Araç	11. Ay	: 88 Araç
6. Ay	: 86 Araç	12. Ay	: 88 Araç

Trafik ve Ulaşım Birimi

Sinyalizasyon Hizmetleri

- ✓ Mermerciler Kavşağına 1 adet Sinyalizasyon Sistemi monte edildi.
- ✓ Karahan caddesinde 1 adet Sinyalizasyon Sistemi değiştirildi.
- ✓ Zafer caddesinde bulunan Sinyalizasyon Sistemine 11 adet “Yaya Geçiş” lambası monte edildi.
- ✓ Borsa, Öğretmenler Evi, Emniyet Caddesi ve 300 Evler kavşaklarındaki sinyalizasyon Sistemlerinde bulunan “Yaya Geçiş” lambaları LED ‘ e dönüştürüldü.
- ✓ Hızmalı kavşağında bulunan Sinyalizasyon Sisteminin ampulleri halojen ampule dönüştürüldü.
- ✓ Yeşildirek kavşağına 1 Geçici Sinyalizasyon sistemi ve 5 Adet flaşör monte edildi.

Trafik İşaretleri ve Yön Bilgi Levhası

- ✓ Şehir girişlerine 6 adet “Ağır Tonajlı Araçlar Giremez” levhası monte edildi.
- ✓ Mermerciler Kavşağına 8 adet Trafik Tanzim İşaretleri monte edildi.
- ✓ Yeşildirek kavşağına 60 Trafik Tanzim İşareti ve 10 Yön Bilgi Levhası monte edildi.



- ✓ OSM Kavşağına 30 yönlendirme levhası monte edildi.
- ✓ Muhtelif yerlere toplam 23 adet Trafik Tanzim İşaretleri monte edildi.
- ✓ Bölge Trafik'in yanında bulunan Sistem levhasının yeri değiştirildi.

Hız Kesici ve Yer Butonu

- ✓ Karayollarının arka tarafına 3 yere kilitli taştan hız kesici yapıldı.
- ✓ İmam Keskin Buğday Pazarı civarında 3 ayrı yere yer butonu monte edildi.
- ✓ Muhtelif yerlere 270 adet yer butonu monte edildi.
- ✓ Muhtelif yerlerde bulunan 35 asfalt hız kesici boyandı.
- ✓ Muhtelif yerlerde 15 asfalt hız kesici yapıldı.
- ✓ Seyithan Çiftçi kavşağı, Eyübiye, Ertuğrul Gazi, Bağlarbaşı Mah. , Açıksu caddesi ve Kalkan caddelerinde toplam 393 adet yer butonu monte edildi.
- ✓ Yenice caddesine 2, Komiser Şakir Caddesine 2 ve Dış Hastanesi önüne 1 adet yer butonu monte edildi.
- ✓ Sancaktar Mahallesine 1 ve Yenişehir Mahallesine 2 adet olmak üzere toplam 3 adet hız kesici monte edildi
- ✓ Paşabağı Mahallesine 2, Ahmet Erseven Mahallesine 2, Doğum Evi Caddesine 2 ve Açıksu Caddesine 2 olmak üzere toplam 8 adet hız kesici monte edildi
- ✓ Muhtelif yerlere 21 adet hız kesici monte edildi.
- ✓ Eyübiye Mahallesine 6, İpekyol Mahallesine 8, Veysel Karani Mahallesine 6, ve Yeşil Direk Mahallesine 1 adet olmak üzere toplam 21 adet hız kesici monte edildi.
- ✓ TOKİ Bölgesinde 3 Avşaroğlu Petrol Yanına 1 adet olmak üzere toplam 4 adet hız kesici monte edildi.

Durak

- Maliye önüne 2 adet durak monte edildi.
- Çağdaş Çankaya güzergâhında çalışan toplu taşıma araçları için son durak yeri yapıldı.
- Karayolları yanında bulunan Taksi Durağının yeri değiştirildi.
- Toplama Merkezine 4 ve Yeni Otogar 1 olmak üzere toplam 5 durak monte edildi.

Üst Geçitlerin Bakımı

- ✓ Bütün üst geçitler periyodik olarak 3 ayda bir bakım ve onarımdan geçti.

Hacı Yatmaz

- ✓ Muhtelif yerlere 115 adet Hacı Yatmaz monte edildi.
- ✓ Yenişehir Karakolu ve Askeri Garnizonun önüne toplam 50 adet Hacı yatmaz monte edildi.
- ✓ Çarşı Zabıta Karakolu önüne (Vali Fuat Caddesi) 100 adet Hacı yatmaz monte edildi.
- ✓ Muhtelif yerlerde işlevsiz kalan Hacı Yatmazların yerine 62 yeni Hacı Yatmaz monte edildi.

Yol ve Bordür Boyama



Şanlıurfa Belediyesi Mali Hizmetler Müdürlüğü



- ✓ Mardin – Jandarma Yolu, Diyarbakır Yolu, Abide-Balıkligöl Dev. Hast. Yolu, Kuyubaşı Çevre Yolu, El-Ruha Otel Bediüzzaman Kavşağı, Halepli Bahçe Mahallesi, Cumhuriyet Cad. ve Zafer Caddelerinde toplam 85 kilometrelik Bordür taşları boyandı.
- ✓ OSM Hastanesi ile Fuzuli Sokak orta refüjleri boyandı.

Eğitim

- ✓ Eski Nikâh Salonunda 200 kişiye (S Plakalı araç sahipleri ve şoförlerine) eğitim semineri verildi.
- ✓ Mozaik AVM 'de 100 kişiye (H Plakalı araç sahipleri ve şoförlerine) 2 gün süre ile eğitim semineri verildi.

H,T ve S Plaka

- ✓ Toplam 18 (H,T,S plaka) devir işlemi yapıldı.
- ✓ Toplam 14 (H,T,S plaka) çekme işlemi yapıldı.
- ✓ Toplam 9 (H,T,S plaka) tahsis işlemi yapıldı.
- ✓ Toplam 9 (H,T,S plaka) araç değişim işlemi yapıldı.



1.1.21.KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

Kültür Birimi:

- Şair yazar M.Akif İNAN anma gecesi programı (Panel)03.01.2011 tarihinde düzenlenmiştir.
- Merhum Kazancı Bedih Usta anısına 18 Ocak 2011 tarihinde Anma programı düzenlenmiştir.
- Müdürlüğümüz bünyesinde gerçekleştirilen çocuk ve yetişkinlere yönelik resim kursları Ocak-Aralık/2011 aylarında devam etmiştir.
- 2011 yılı içerisinde ilimize gelen 1500 Kişi' ye yakın yerli ve yabancı turistlere rehberlik hizmeti verildi.
- Belediyemiz kursiyerleri tarafında hazırlanan 7 adet resim sergisi Ocak-Aralık ayları içerisinde sergilenmiştir.
- İstanbul ilinde 10 Şubat 2011 tarihinde gerçekleşen Emit fuarında Stant açılarak katılım sağlandı.
- Ayşe TAŞ TSM konseri 25 Şubat 2011 tarihinde konser etkinliği gerçekleştirildi.
- Urfa Sıra Gecesi ile Çankırı Yarenleri gecesi programı 19 Mart 2011 tarihinde
- 11 Nisan 2011 Şanlıurfa'nın düşman işgalinden kurtuluşu yıl dönümü etkinlikleri gerçekleştirildi.
- 08 Nisan 2011 tarihinde THM sanatçısı Mehmet ÖZBEK'e 50 sanat yılı üstün hizmet payesi ödülü verildi ve gece düzenlendi
- Kurtuluş etkinlikleri kapsamında 11 Nisan 2011 tarihinde Aysun GÜLTEKİN konseri gerçekleşti.
- Turizm haftası nedeniyle başlayan ve 2 dönem devam eden Tarihe yolculuk turlarında. Toplam 5331 kişi katıldı.
- Gezici Sanat sahnesi etkinlikleri kapsamında Mayıs-Haziran-Temmuz-Ağustos ve Eylül ayı süresince Park konserleri, Yazlık Sinema film gösterimi vs çeşitli etkinlikler yapıldı. Bu etkinlikleri 30.000 kişi izledi.
- 23 Mayıs 2011 tarihinde TSM Sanatçısı Çiğdem GÜRDAL konseri gerçekleşti.
- 20 Haziran 2011 tarihinde Ressam Tina FISCHER' in hazırlamış olduğu "Halepli bahçe Küresel" adlı boya resim sergisi açıldı.
- 22 Haziran 2011 Tarihinde THM sanatçısı Münever ÖZDEMİR konseri gerçekleşti.
- 01 -30 Ağustos 2011 tarihleri arası Ramazan ayı etkinlikleri çeşitli mekânlarda 28 gün boyunca gerçekleştirildi.
- Tarihi Kentler Birliği "Tarihin Sıfır Noktası " adı altında 23-24-25 Eylül 2011 tarihinde ilimizde gerçekleşti.
- Cihat KÜRKÇÜOĞLU tarafından hazırlanan "Fotoğraflarla Evvel Zaman İçinde" Şanlıurfa Çarşılar, Hanlar ve El Sanatları kitabı ve Lütfi'ye AKALIN tarafından hazırlanan "Tandırılıktan Gelen LEZZET" kitaplar okuyucuları ile buluştu.
- 17 Ekim 2011 Tarihinde Göbekli tepe Kazı başkanı Prof. Dr. Klaus SCHMIDT hazırlamış olduğu "Göbekli tepe" Fotoğraf sergisi açıldı.
- 18 Kasım 2011 tarihinde TSM sanatçısı "Nurten DEMİRKOL" konseri gerçekleşti.
- 12 Aralık 2011 Tarihinde İzmir'de "Trevel Turkey Turizm "Fuarına katılım gerçekleşti.
- 21 Aralık 2011 Tarihinde Ankara'da yapılan Turizm Zirvesinde Fuarına katılım gerçekleşti.
- 23 Aralık 2011 Tarihinde Mustafa ÖZARSLAN konseri gerçekleşti.
- 28 Aralık 2011 Tarihinde "Özeliği ve Güzelliği ile Sıra Gecesi programı gerçekleşti.

Evlendirme Birimi



- 2011 Yılı içerisinde Evlendirme birimimize 3316 çift nikâh için müracaat etmiş 3269 çiftin nikâhı işlemleri gerçekleşmiştir.
- 283 İl dışından müracaat eden vatandaşlara 283 evlenme izin belgesi verilmiştir.

Konservatuar Birimi

- Ocak-Aralık 2011 tarihleri arasında Kanun, Bağlama, Gitar, Keman, Halk oyunları iki dönem halinde kurslar verildi.
- Ocak ayı içerisinde Belediye Türk Halk Müziği Korusu konseri gerçekleştirildi.
- Ocak ve Haziran ayları arasında Belediye Şehir Tiyatrosu oyuncularından 78 seans tiyatro gösterisi sahnelendi.
- Şubat Ayı içerisinde Türk Sanat Müziği Korusu Konseri gerçekleşti.
- Mart ayı içerisinde Çocuk Korusu Konseri gerçekleştirildi
- Nisan ayı içerisinde Türk Halk Müziği Korusu Konseri gerçekleştirildi
- Mayıs ayı içerisinde Türk Sanat Müziği Korusu ve Türk Halk Müziği Korusu konserleri gerçekleştirildi
- Temmuz ayı içerisinde Sıra Gecesi ekibi tarafından Park Konserleri verildi.
- Ağustos ayı içerisinde Sıra Gecesi etkinlikleri düzenlenmiştir.
- Eylül ayı içerisinde ilimize gelen misafirlere gelenek ve göreneklerimiz tanıtımı amacıyla Yıldız Sarayı,El-ruha otelinde sıra gecesi programları gerçekleştirildi.
- Kasım ayı içerisinde Çocuk Korusu Konseri gerçekleştirildi.
- Aralık ayı içerisinde Türk Halk Müziği Korusu Konseri gerçekleştirildi

Güçsüzler Yurdu

- Güçsüzler Yurdu sakinlerinin Ocak-Aralık 2011 tarihleri arasında günlük temizlik beslenme, barınma ihtiyaçları yapıldı.
- Mart ayı içerisinde yurt sakinlerine müzikli eğlence yapıldı
- Mayıs ayı içerisinde Yurt sakinlerine müzikli eğlence verildi,
- Mayıs ayı içerisinde Yurt sakinlerine Kara ali Kaplıcalarına gezi ve piknik düzenlendi
- Temmuz ayı içerisinde sağlık taraması yapıldı
- Ekim ayı içerisinde yurt sakinlerine sağlık taraması yapıldı.
- Ekim ayı içerisinde yurt sakinlerine psikolog hizmeti verildi.
- Ekim ayı içerisinde yurt sakinleri festival etkinliklerine katıldı
- Kasım ayı içerisinde yurt sakinlerine sağlık taraması yapıldı
- Kasım ayı içerisinde yurt sakinlerine psikolog hizmeti verildi.

Sosyal Yardım Birimi

- Ocak-Aralık ayları arasında 4 farklı bölgede çorba evlerinde günde yaklaşık 3000 kişiye çorba dağıtımı yapıldı.
- 2011 Yılı içerisinde Sosyal Yardım derneklerine 59.800.00 TL yardım yapıldı.
- Ocak-Aralık 2011 tarihi itibarı ile 245 kişiye asker aylığı bağlandı.
- Ocak ayı içerisinde Gönüllü Kuruluşlar Aşevine ekmek ihtiyacı hasıl olduğundan 90.000 adet ekmek yardımı yapılmıştır.
- 2011 Yılı içerisinde Asker ailelerine 206.388.00 TL maaş dağıtıldı.
- Ağustos ayı içerisinde fakir ve Yoksul 30 aileye iftar yemeği verildi.
- Aralık ayı içerisinde Muharrem ayı münasebetiyle 5.000 adet Aşure Dağıtım Etkinliği yapıldı.
- Van depremi dolayısı ile Van'daki depremzedelere günlük 5.000 kişiye aşevi hizmet vermektedir.
- Fakir ve Yoksul ailelere aynı ve nakdi 5.000 TL değerinde yardım yapıldı.



- Ş.Urfa'da ikamet eden depremzedelere Günlük 300 kişilik Çorba ve ekmek verilmektedir.
- 2 farklı yerde hizmet veren taziye evlerimizde toplam 89 aileye taziye hizmeti verildi.
- Yolda kalmış Yardıma muhtaç 20 vatandaşın ulaşımı sağlandı.

1.1.22.RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ

01.01.2011 -31.12.2011 arasında Müdürlüğümüz Faaliyet Raporu

ALINAN SIHHi İŞ YERİ AÇMA RUHSAT MÜRACAAT SAYISI	711 ADET
VERİLEN SIHHi MÜESSESE RUHSAT SAYISI	892 ADET
VERİLEN HAFTA TATİLİ RUHSAT SAYISI	262 ADET
VERİLEN GAYRISIHHi RUHSAT SAYISI	110 ADET
YAPILAN İŞYERİ SINIFLANDIRMASI	64 ADET
YAPILAN RUHSAT KONTROLU SAYISI (01.01.2011 DEN İTİBAREN)	1000 ADET
İPTAL EDİLEN RUHSAT SAYISI	155 ADET
VERİLEN RAYIÇ BEDELLERİ SAYISI	150 ADET
YAPILAN ÖLÇÜ AYAR DENETİM SAYISI	731 ADET
REDDEDİLEN ALET SAYISI	58 ADET

1-)Ruhsat denetimleri, Müracaat öncesi sonrası yapılmaya başlanmış ve devam etmektedir. Ruhsat verilen iş yerleri üzerinde buldukları sokak ve caddeler bilgisayar ortamına aktarılmaktadır.

2-) Tüm Sıhhi, Gayrı sıhhi müesseseler talebi olan her türlü işyeri ve işletmelerin kayıt, ruhsat, denetim v.b. işlemler bilgisayar ortamında değerlendirilmeye başlanmış ve ortak sicil uygulamasıyla, tüm esnaf elektronik ortamda yeni uygulamaya geçilmiştir.

3) İlçe Belediyelere ruhsatlandırma ilgili bilgilendirme toplantısı yapılmıştır..

4) Sıhhi Gayrı sıhhi müesseseler ile her türlü işyeri ve işletmelerin tabi olduğu harç v.b. yeni tarifeler hazırlanarak, Belediye Meclisimizce onaylanmıştır.

5) İşyerlerinin her türlü baskül, terazi, tartı v.b. ölçü aletlerinin damgalama işlemleri yapılmakta ve devam edilmektedir.



6) Zabıta Müdürlüğü personellerine İş yeri Açma ve çalışma ruhsatlarına yönelik olarak eğitim verilmiştir.

1.1.24.VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

1. Denetim Hizmetleri;

Veteriner İşleri Müdürlüğü, olarak kasap ve lokantaların denetimi tarım il müdürlüğüne geçtiği için geçen yıl yapılan denetimler bu yıl yapılmamıştır. Bu yıl Sağlık için hijyen, Hijyen için eğitim projesi kapsamında tespit edilen lokantalar defalarca denetim gerçekleştirilerek eksiklikleri giderilmeye çalışılmıştır.

2. Kaçak olarak kesilen et: 219 kg ve tavuk 1.357 kg, insan gıdası olarak tüketilmeyecek diye rapor verilmiş ve imha edilmiştir.

3. Kurban Hizmetleri;

Kaçan Hayvanların İnsanlara Ve Çevreye Zarar Vermemeleri İçin 4 Kişiden Oluşan Ekiple Müdahale edilmiştir. Kurban Bayramında Kesim Öncesi Ve Sonra kurban kesim yerlerinin dezenfeksiyonları yapılmıştır. Tarım il müdürlüğü ile ortaklaşa kesim yerleri ve satış yerlerinin kontrolü yapılmıştır.

4. Sahipsiz Hayvanların Korunması Ve Kontrolü Hizmetleri;

Vatandaşlardan gelen şikâyetler ve gezici ekiplerimizce sahada toplanan sahipsiz hayvanlar Hayvan Barınağımızda Bakım Ve Tedavileri Yapılmaktadır. 2011 yılı içerisinde 1215 sahipsiz hayvan sahadan toplatılmış, 218 hayvan sahiplendirilmiştir. Çevre orman bakanlığından gönderilen hibe para ile 234 hayvan kısırlaştırma işlemi yapılmıştır.

5. Zoonoz Hastalıklarla İlgili Eğitim

Müdürlüğümüze hayvan sahiplenmek için başvuran vatandaşlara zoonoz hastalığı hakkında bilgi verildi.



Şanlıurfa Belediyesi



MÜDÜRLÜK ADI: Strateji Geliştirme Müdürlüğü *Meclis Hizmetler Müdürlüğü* FAALİYET YILI: 2011

FAALİYETİN KONUSU	MİKTARI	FAALİYET BÖLGESİ
EFQM toplantısı gerçekleştirildi	1 Adet	Meclis Salonu
Faaliyet raporları bir veri tabanı oluşturularak bir veri tabanına atıldı	27 müdürlük faaliyet raporu	Strateji Geliştirme Müdürlüğü

1.1.25.STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ



Şanlıurfa Belediyesi Mali Hizmetler Müdürlüğü



Kurumsal kalite hedeflerimiz revize edilerek tüm müdürlüklere asıldı	70 adet	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
İç iletişim toplantıları düzenlendi	27 Müdürlük	Tüm Müdürlükler
İç tetkik yapıldı	2 Adet	Tüm birimler
TSE tetkik hazırlığı yapıldı	1 Adet	Tüm Müdürlükler
Sohbet Toplantıları düzenlendi	12 Adet	Şair Nabi Kültür Merkezi
TSE Tetkiki gerçekleştirildi	1 Adet	Tüm müdürlükler
Dış tetkik değerlendirmesi yapıldı	1 Adet	Tüm Müdürlükler
Müdürlük performans Ölçümleri Gerçekleştirildi	2 Adet	Tüm Müdürlükler
İsoft üzerindeki formalar revize edildi	20 Adet	Tüm Müdürlükler
Organizasyon Şeması Revize Edildi	2 Adet	Tüm Müdürlükler
Kalite Konsey Toplantısı Yapıldı	8 Adet	Encümen Toplantı Salonu
YGG Toplantısı Yapıldı	2 Adet	Meclis Salonu
Süreç Formları Düzenlendi	1 Adet	Tüm Müdürlükler
Birim Kalite Temsilcileri Toplantısı Yapıldı	12 Adet	Meclis Salonu
Müdürler Koordinasyon Toplantısı Yapıldı	12 Adet	Meclis Salonu
Müdürlük gezileri yapıldı	1 Adet	22 Müdürlük
EFQM Model Eğitimi verildi	1 Adet	EL-Ruha Toplantı Salonu
Stratejik Planlama Eğitimi verildi	1 Adet	EL-Ruha Toplantı Salonu
Stratejik Plan Revizyonu Gerçekleştirildi	1 Adet	Tüm Müdürlükler
Performans Kriterleri Belirlendi	1 Adet	Tüm Müdürlükler

1.1.26.GECE KONDU VE SOSYAL KONUTLAR MÜDÜRLÜĞÜ

Şehrimizin

muhtelif gecekondulu mahallelerinde 5 ekiple gecekondulu ve kaçak yapılarla mücadele edilmektedir.

- Ekiplerimizce yapılan rutin kontrollerde yol işgalleri, yola kum, çimento, v.b. bırakılarak yolu trafiğe kapatanlara toplam 133 adet tutanak tanzim edilmiştir.
- Tapulu yerlerde ve imara açık olan alanlarda yapılan inşaatlara 798 adet tutanak tanzim edilmek bu inşaatlar yapı ruhsatına bağlanmıştır.
- Şehrimizin muhtelif mahallelerinde kaçak inşaatları 3194 sayılı imar kanununa ve gecekondulu alanlardaki inşaatlara ise 775 sayılı gecekondulu kanununa istinaden toplam 1590 adet tutanak tanzim edilerek, aykırı yapılan inşaatların aykırılıkların giderilmesi sağlanmıştır.
- Şehrimizin muhtelif mahallelerinde gecekondulu mahallelerinde 3194 sayılı imar kanunu v.b. ise 775 sayılı gecekondulu kanununa istinaden yapılan 103 adet inşaatın yıkımı yapılmıştır.
- Tapulu yerlerdeki parsellere 798 adet inşaat izni verildi.
- Tapulu yerlerdeki parsellerden 924.129 TL. Bağış ve yardım tahsil edildi



- Şehrimizin muhtelif bölgelerinde müdürlüğümüzce verilen inşaat izinlerine; ayrıca Su İşleri Müdürlüğü ile koordineli çalışarak anında su aboneliği verilmesi suretiyle vatandaşın kaçak su kullanımını engellenmektedir. 6126 Adet su aboneliği verildi.
- Vatandaşlara satılan belediye arsalarından 59 adet inşaat izni verilmiş olup kamulaştırma neticesinde 64 adet yapının yıkımı gerçekleştirilmiştir.
- Beyaz masaya vatandaşlarımız tarafından 947 şikâyet yapılmış anında cevap verilmiştir.
- Müdürlüğümüze inşaat için müracaat eden vatandaşlarımıza imar durumu aldırılırken; aynı zamanda o parselin emlak borcunda tahsil edilmektedir.

1.1.27.HAL MÜDÜRLÜĞÜ

Sunulan Hizmetler:

- Halde işlem gören ürünlerin ortalama fiyatları ve satış miktarları aylık olarak Sanayi ve Ticaret İl Müdürlüğü ve Türkiye İstatistik Kurumuna gönderilmiştir.
- Halde satışı yapılan ürünlerin haftalık asgari ve azami fiyatları Belediyemiz WEB sahifesinde yayınlanmıştır.
- Halde satışı yapılan malların sağlık açısından kontrolü Tarım İl Müdürlüğüne yapılması sağlanmıştır..
- Hal,Şıra,hayvan, buğday ve semt pazarları yıkanarak ilaçlanma yapılmıştır.
- Günlük olarak pazarların çöpleri toplanarak, temizlenmiştir.
- Hayvan pazarında işlem gören Büyük ve Küçük baş hayvanların aylık kontrol çizelgeleri düzenlenerek Tarım İl Müdürlüğüne bildirilmiştir.
- Tahsilâtlar zamanında ve eksiksiz yapılmıştır.
- Şehrimize yakışır,modern,çağdaş alt ve üst yapısı ile hayvan pazarına Büyük ve Küçük baş hayvan bekleme ahırları yapılmıştır.
- Hal Dışı Toptan Satış denetimleri yapılarak 2011 yılı içerisinde Zabıta Müdürlüğümüzle koordinat sağlanarak kayıt dışı korsan satışlarla mücadele edilmiştir.
- Pazarlarda satışı gerçekleşen tüm işlemler Strateji planlama Müdürlüğüne düzenlenen günlük ve aylık forumlarla kayıt altına alınmıştır.
- Personel özlük dosyaları düzenlenmiştir.
- Her ayın ilk haftası personelle iç iletişim toplantıları gerçekleştirilmiştir.
- Dernek ve oda başkanlarıyla pazarlarla ilgili bilgilendirme toplantıları düzenlenmiştir.
- 235 adet gelen evrak 458 adet giden evrak ve tebligat kayıt altına alınarak cevaplandırılmıştır.
- Ödeme emri ile 189 komisyoncudan rüsum harcı tahsil edilmiş, ödemesini yapmayan 18 komisyoncu hakkında Belediye Encümen cezası uygulanmıştır.
- Yönetmenlik ve talimatlara aykırı hareket eden komisyoncular hakkında zabıt tutularak para cezası uygulanmıştır.
- Hal Hakem Kurulunun almış olduğu kararların uygulanmasını sağlanarak tavsiye kararları ilgili birimlere iletilmiştir.
- Semt pazarları Müdürlüğümüze bağlanması ile esnafın kayıt altına alınması çalışmaları başlatılmıştır.
- Semt pazarları Dernek Başkanları ile Semt pazarların işleyişi ile ilgili toplantılar yapılmıştır.



- Semt pazarları esnafı ile toplantı yapılarak Yasa ve Yönetmeliğe uygun faaliyet göstermeleri ilgili bilgilendirme toplantı yapılmıştır.
 - 5957 sayılı hal yasasına göre Hal esnafının hal kayıt sisteminde kayıt altına alınması çalışması başlatılmıştır.
 - Şutim de bulunan esnafın dükkan açılış ruhsatlandırması için tahsis belgesi verilmiştir.
 - Hal ve Şıra pazarında güvenlik tedbirleri alınarak; giriş ve çıkışlara düzenlemeler getirilmiştir.
 - Semt pazarların da talimat ve yönetmeliğe uygun olarak faaliyet gösterilmesi için etiket, sınır ihlali, işgal, halkı rahatsız eden çığırkanlık gibi tedbirler alınması yönünde çalışmaları başlatılmıştır.
-
- 5957 sayılı Hal Kanununa uygun olarak esnafın kanuna uygun ticaret yapması yönünde toplantı yapılarak, çalışmalar başlatılmıştır.
 - Gerek semt pazarlarının denetimi gerekse kayıt dışı satışların denetlenmesi doğrultusunda Hal Zabıta teşkilatı oluşturulmuştur.
- 3.8- On iki aylık planın % 97'ı gerçekleşmiştir.



Sanlıurfa Belediyesi
Mali Hizmetler Müdürlüğü



MÜDÜRLÜK ADI: SU İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		FAALİYET YILI: 2011
FAALİYETİN KONUSU	MİKTARI	FAALİYET BÖLGESİ
OKUNAN ABONE ADEDİ	1.357.436 ADET	ENDEKS OKUMA BİRİMİ
TAHAKKUK EDİLEN M3	18.674.367 M3	
YAPILAN TAHAKKUK	31.266.279,00 TL	
TOPLAM TUTARI	1.035	
TESİSAT KONTROL	ADET	
ENDEKS YÜKLEME	25.452 "	
ENDEKS DÜZELTME	5.431 "	
ASKI DİLEKÇESİ	1.005 "	
İPTAL EDİLEN ABONE ADEDİ	680 "	
DİLEKÇE	324 "	
YENİ YAPILAN ABONE	6251 ADET	ABONE İŞLERİ BİRİMİ
İSİM DEĞİŞİKLİĞİ	6224 "	
RESMİ DAİRE TAHAKKUK ADEDİ	3925 "	
İNŞAAT TAHAKKUK ADEDİ	225 "	

1.1
.28
.SU
İŞL
ERİ
MÜ
DÜ
RL
ÜĞ
Ü



Sanlıurfa Belediyesi
Mali Hizmetler Müdürlüğü



YENİ SAYAÇ KAYDI	5906	ADET	
SAYAÇ KONTROL VE BAKIM	7281	"	SAYAÇ KONTROL VE BAKIM ATÖLYESİ
YENİ SAYAÇ SATIŞ	4076	"	
SAYAÇ SÖKÜP-TAKMA	1070	"	
ABONESİZ TUTANAĞI	2054	ADET	
CEZA TUTANAĞI	5229	"	
TARANAN ABONE	67901	"	
BEYAZMASA VE	495	"	
VATANDAŞ ŞİKÂYETİ	2173	"	KAÇAK SU TAKİP BİRİMİ
TAHSİLDAR ŞİKÂYETİ	265	"	
İSİM DEĞİŞİKLİĞİ İÇİN	714	"	
VERİLEN DİLEKÇE	1754	"	
SUYU KESİLEN			
SAYAÇ MÜHÜRLEME			



Sanlıurfa Belediyesi Mali Hizmetler Müdürlüğü



1.2.Şanlıurfa Belediyesi İştirakleri

1.2.1.Belsan İmar İnşaat Gıda Sanayi ve Ticaret A.Ş

ÜRETİMLER

AYLAR	Kilit Taşı (Adet)		10*20 Prizma Taşı (Adet)		Bordür Taşı (Adet)		Bazalt Agregası (Kg)		Yapı Laboratuvarı İşlemleri (Adet)
	Üretim	Satış	Üretim	Satış	Üretim	Satış	Üretim	Satış	Numune Alınan Firma Sayısı
OCAK	169.340,69	322.924,00	61.315,97	235.685,00	0,00	4.765,00	262.150,08	25.813.100,00	3
ŞUBAT	68.695,37	417.157,00	43.023,78	249.776,00	0,00	0,00	223.651,03	18.714.750,00	14
MART	168.778,04	551.124,00	96.755,57	221.050,00	0,00	0,00	226.496,20	10.631.250,00	13
NİSAN	156.612,97	1.040.180,00	135.745,39	532.627,00	0,00	2.834,00	139.139,98	16.119.980,00	6
MAYIS	309.852,20	2.135.092,00	21.109,17	315.814,00	0,00	0,00	122.129,86	15.308.820,00	5
HAZİRAN	42.899,53	2.133.071,00	5.689,62	216.150,00	0,00	2.000,00	260.599,77	15.244.490,00	28
TEMMUZ	396.384,61	2.252.891,00	49.347,00	459.211,00	0,00	75,00	222.704,58	14.563.310,00	15
AĞUSTOS	350.699,47	1.820.110,00	33.309,19	137.404,00	0,00	0,00	266.107,65	14.031.960,00	4
EYLÜL	370.586,12	2.173.106,00	55.696,80	399.520,00	0,00	14.619,00	266.499,86	13.855.380,00	14
EKİM	354.215,23	1.741.945,00	36.384,75	172.515,00	0,00	3.932,00	254.478,92	9.947.250,00	23
KASIM	315.886,91	1.423.251,00	33.821,05	307.064,00	0,00	4.370,00	196.101,93	7.322.480,00	19
ARALIK	387.680,06	1.865.046,00	110.661,25	397.898,00	0,00	3.375,00	286.341,98	6.145.720,00	39
TOPLAM	3.091.631,20	17.875.897,00	682.859,54	3.644.714,00	0,00	35.970,00	2.726.401,84	167.698.490,00	183



2-Performans Sonuçları Tablosu

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

Kod	Hedefler	Perf. Hedefi	Perf. Sonucu	Gerçekleşmeme Nedeni
A12	Tüm kurum, kuruluş ve vatandaşlarla başkan arasındaki iletişimi en üst düzeyde sağlamak.			
H35	Başkan ile görüşmek isteyen tüm gerçek ve tüzel kişilerin randevu taleplerini %90 gerçekleştirmek.	%90	%79	Başkan beyin yoğun programı nedeniyle görüştürülemedi.
H36	Her yıl başkanlığın belirlenen tören, toplantı, gezi, kutlama ve ağırlama faaliyetlerini organize etmek	%95	%83	İlimize gelen misafirler,TKB toplantısı ve Başkan beyin il dışı programları nedeniyle bazı toplantılar düzenlenemedi
H37	Her ay 1 STK, 1 Mahalle toplantısı, 3 ayda bir	%100	%75	Mahalle toplantısı ve halk



Sanlıurfa Belediyesi

Mali Hizmetler Müdürlüğü



	Halk günü toplantısı düzenlemek		günü toplantısı Başkan beyin talimatı ile düzenlenemedi.2012 de revize edilerek sistemden kaldırılacaktır.
--	---------------------------------	--	--

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz tarafından yapılan veya yürütülen tüm iş ve işlemlerde kaliteyi en üst düzeyde yakalayarak standart hale getirmek.				
Kod	Hedefler	Perf. Hedefi	Perf. Sonucu	Gerçekleşmeme Nedeni
H219	Her yıl Meclis ve encümen toplantılarını modern, teknolojik, hızlı, güvenilir, şeffaf, ulaşılabilir bir ortamda yapılmasını sağlamak.	%100	%100	
H220	Her yıl gelen tüm evrakları kayıt altına alıp, dağıtımını yapmak.	%100	%100	
H221	Her yıl giden tüm evrakları kayıt altına alarak ilgili Kurum, Kuruluş ve şahıslara ulaştırmak.	%100	%100	
H222	Her yıl arşivlik malzemeleri tespit ederek arşivlemek, muhafazasına lüzum kalmayan evrakları imha etmek.	%100	%100	

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Kentimizin üst yapı (yol, kaldırım, refüj, köprü, bulvar vb.) faaliyetlerini tamamlamak ve bunların sürekli iyileştirilmesini sağlamak				
Kod	Hedefler	Perf. Hedefi	Perf. Sonucu	Gerçekleşmeme Nedeni
H92	•Her yıl belirlenen mahallelerin beton parke çalışmalarını yapmak.	%100	%100	
H93	•Her yıl belirlenen Asfalt ve Stabilize yolları yapmak.	%100	%58	30.000 Ton hedeflenmiş, fakat 17.417 ton gerçekleştiğinden.
H94	•Her yıl şehrin ana arterlerindeki yeni açılan yollarda ve kaldırım olmayan mahallelerde tretuvar ve refüj çalışması yapmak	%100	%99	



Sanlıurfa Belediyesi

Mali Hizmetler Müdürlüğü



H95	*2 yıl içerisinde 2 adet köprülü kavşak yapmak	%100	%100	
H96	*1 yıl içinde afet koordinasyon merkezi yapmak veya yaptırmak	%100	%100	
H97	*3 yıl içinde yeni yollar açmak.	%100	%100	
H98	*3 yıl içinde hemzemin kavşaklar yapmak	%100	%100	

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

A47	Belediyenin mali kaynaklarının verimli kullanımını sağlamak, mali yapıyı güçlendirici çalışmalar yapmak ve kaynakları önceliklerine göre tahsis etmek üzere bütçeleme yapmak			
Kod	Hedefler	Perf. Hedefi	Perf. Sonucu	Gerçekleşmeme Nedeni
H224	•Bütçenin gerçekleşme oranının sürdürülebilir şekilde her yıl %90 üzerinde gerçekleşmesini sağlamak.	%90	%91	
H225	•Her yıl ödeme planı oluşturularak plana göre ödemeleri %90 gerçekleştirmek	%90	%96	

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

A1	İmar planı ve mücavir alan içerisinde şehircilik ilkelerine bağlı yaşanabilir kent oluşumuna katkı sağlamak.			
Kod	Hedefler	Perf. Hedefi	Perf. Sonucu	Gerçekleşmeme Nedeni
H1	• Belediye yetki alanı içerisinde kalan bölgelerde inşaat ruhsatını vermek.	%100	%100	
H2	• İnşaatların, yapı ruhsatlarına uygunluğunu denetlemek.	%100	%100	
H3	• Zemin etüd raporlarını onaylamak.	%100	%100	



Sanlıurfa Belediyesi

Mali Hizmetler Müdürlüğü



H4	• Belediye yetki alanı içerisinde kalan bölgelerde inşaat statik projelerini onaylamak.	%100	%100	
H5	• Belediye yetki alanı içerisinde kalan bölgelerde inşaat tesisat projelerini onaylamak.	%100	%100	
H6	• İmara açılan bölgelerde kırmızı kot uygulamasını hayata geçirmek için yol projeleri yapmak veya yaptırmak.	%100	%100	
A2	Kentimizdeki yapıların projedeki işlevlerine göre kullanılmasını sağlamak			
Kod	Hedefler	Perf. Hedefi	Perf. Sonucu	Gerçekleşme Nedeni
H7	•Tüm ruhsatlı binaların tamamlanması durumunda yapı kullanma belgesini vermek.	%100	%100	
H8	•Tapu tescil işlemleri için projeleri onaylamak.	%100	%100	
H9	•Kentimizde kullanıma açılacak asansörlerin kullanım belgesini vermek.	%100	%100	
H10	•İskan edilen yapıların izinsiz tadilatlarına gününde işlem yapmak ve projesine uygun hale getirmek.	%100	%100	
H11	•Tehlike arz ettiği belirlenen yapıların gününde işlemlerini başlatmak ve tehlikeyi ortadan kaldırmak.	%100	%100	

ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

A21	Belediyemizdeki tüm birimlerin araç ve iş makinesi ihtiyacını karşılamak ve hizmete hazır halde bulundurmak.			
Kod	Hedefler	Perf. Hedefi	Perf. Sonucu	Gerçekleşme Nedeni
H77	Her yıl araçların yakıt ihtiyacını temin etmek.	%100	%100	
H78	*Her yıl araçların bakım ve onarımlarını	%100	%100	



Şanlıurfa Belediyesi Mali Hizmetler Müdürlüğü



Kod	Hedefler	Perf. Hedefi	Perf. Sonucu	Gerçekleşme Nedeni
H79	yapmak. •Her yıl altyapı hizmetlerinde ihtiyaç duyulan iş makinelerini almak veya kiralamak.	%100	%100	
H80	*Her yıl bütün birimlerin ihtiyaçlarını karşılamak üzere binek araçlarını kiralamak	%100	%100	
H81	•Her yıl bütün araçların Trafik ve Mali Sigortalarını süresinde yapmak.	%100	%100	
H82	*Her yıl 10 yıllık ömrünü dolduran araçların satışını yapmak.	%100	%100	
A22	Ulaşım master planına uygun, vatandaş ve araç sahiplerinin memnuniyetini sağlayarak; hızlı, güvenilir, konforlu bir toplu taşıma hizmeti sunmak			
Kod	Hedefler	Perf. Hedefi	Perf. Sonucu	Gerçekleşme Nedeni
H83	•Her yıl Ulaşım master planında öngörülenleri gerçekleştirmek.	%100	%100	
H84	•Şehir içinde belirlenen trafik yön bilgi levhaları ve sinyalizasyon hizmetlerini gerçekleştirmek.	%100	%100	
H85	•Trafik yön bilgi levhaları ve sinyalizasyon hizmetlerinin kontrollerini yaparak, belirlenen bakım-onarımlarını gerçekleştirmek.	%100	%100	
H86	•Her yıl mevcut üst ve alt geçitlerin bakım-onarımlarını yapmak.	%100	%100	
H87	•Her yıl Şanlıurfa'nın tüm semtlerinin eksik toplu taşıma hatlarını tamamlayarak, yeni oluşan semtlere toplu taşıma hizmeti götürmek.	%100	%100	
H88	•Toplu taşıma hizmeti veren kooperatif çalışanlarına yılda en az 4 kez, öğrenci servis taşımacılığı hizmeti veren şirket çalışanlarına yılda en az 3 kez eğitim vermek.	%100		2012 Stratejik Planda revize edilmiştir.
H89	•Her yıl trafik haftası etkinliği gerçekleştirmek.	%100		2012 Stratejik Planda revize edilmiştir.
H90	•Her yıl planlanan yollarda güzergah düzenlemesi yapmak.	%100	%100	

EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

Kod	Hedefler	Perf.	Perf.	Gerçekleşme Nedeni
A3	Hazırlanan imar planlarının zemine uygulanmasını sağlayarak düzenli bir şehir oluşumuna katkı sağlamak			



Şanlıurfa Belediyesi
Mali Hizmetler Müdürlüğü



		Hedefi	Sonucu	
H14	•5 yıl boyunca kent bütününde mevcut imar planları revize edildikten sonra mülkiyet problemi olan mahallelerin tapu almalarını sağlamak	%100	%100	
A4	İmar uygulamalarının gerektirdiği kamulaştırma işlemlerini yaparak, Şanlıurfa'nın kentsel gelişimine katkı sağlamak.			
Kod	Hedefler	Perf. Hedefi	Perf. Sonucu	Gerçekleşme Nedeni
H15	•Her yıl imar planındaki park ve yola tekabül eden alanların kamulaştırmalarını yapmak.	%100	%100	
A5	Gayrimenkullerin kiralama ve satış işlemlerini hızlı ve yönetmeliklere uygun gerçekleştirmek.			
Kod	Hedefler	Perf. Hedefi	Perf. Sonucu	Gerçekleşme Nedeni
H16	•Her yıl talep edilen kiralama işlemlerini 1ayda sonuçlandırmak.	%100	%100	
H17	•Belediyeye ait tespiti yapılan ihtiyaç fazlası gayrimenkullerin satış evraklarını 15 günde Encümene teslim etmek.	%100	%100	
H18	Belediye taşınmaz mallarının kayıtlarını eksiksiz tutmak.	%100	%100	

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ



Sanlıurfa Belediyesi

Mali Hizmetler Müdürlüğü



Kod	Hedefler	Perf. Hedefi	Perf. Sonucu	Gerçekleşmeme Nedeni
A13	İlimizde esenlik, huzur ve düzeni sağlayarak çevre ve sağlık konularında kenti disipline etmek.			
H38	•Her yıl zabıta denetimine tabi iş yerlerini belirlenen plana göre denetimlerini yapmak.	%100	%99	
H39	•Tarım kent projesinin bitiminde, 2 yıl içerisinde meskûn mahallinde bulunan hayvan besi yerlerini taşımak.	-	-	Tarım kent projesi tamamlanmamıştır
H40	•Her yıl sabit ve günlük semt pazarlarındaki denetimi yapmak, tahsilat görevlilerine yardımcı olmak.	%100	%100	
H41	•Zabıta faaliyetleriyle ilgili vatandaş ve esnaftan gelen şikâyet ve talepleri değerlendirmek.	%100	%100	
H42	•Her yıl planda belirlenen esnaf gruplarıyla 2 defa eğitim toplantısı yapmak.	%100	%100	
H43	•Her yıl esnaf envanterini güncellemek.	%100	%100	

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

Kod	Hedefler	Perf. Hedefi	Perf. Sonucu	Gerçekleşmeme Nedeni
A53	Kentimizdeki park ve yeşil alanlarının yapımının tamamlanması ve mevcut parkların modernizasyon çalışmalarını yapmak.			
H241	*2 yıl içinde ulubatlı mh.Çarşamba pazarı bölgesindeki 44 dönümlük alanı kentimizin en modern parkı yapmak.	%100		İhalesi 2011 yılında yapılmış olup yapımına başlanmıştır
H242	2 yıl içinde Karakoyun Cavsak ve Sırrın derelerinin peyzajlarını yapmak.	%100		İhale birimine gönderilmiştir.
H243	*1 yıl içinde Devteşti mahallesinde belirlenen tüm yeşil alanları (imam sekaki ve devteşti kuyu çevresi)park olarak düzenlemek.	%100		İhale işlemleri başlamıştır.
H244	*Mahmutoğlu kulesi önündeki karakoyun çevresini düzenlemek ve eski otoğarın yanını park olarak düzenlemek.	%100		Yapımına başlanmıştır.
H245	*5 yıl içinde semt sahaları ve yüzme havuzları yapmak.			Yapımına başlamıştır.
H246	*5 yıl içinde açılacak olan kavşaklarda süs havuzları yapmak.	%100	%100	
H247	*her yıl şehrin belirlenen alanlardaki cadde,kavşak ve ağaçlarda dekoratif ışıklandırmalar yapmak.	%100	%100	
H248	Her yıl kentin belirlenen yerlerinde bitki (ağaç, çiçek ve çim) eksikliklerini gidermek.	%100	%100	
H249	Her yıl mevcut parklardaki belirlenen park mobilyası ihtiyaçlarını gidermek.	%100	%100	



Şanlıurfa Belediyesi
Mali Hizmetler Müdürlüğü



H250	•Müdürlüklerden gelen proje taleplerini %90 gerçekleştirmek	%90	%100	
H251	*Müdürlüklerden gelen proje taleplerini %90 gerçekleştirmek	%100	%100	
A54	Mezarlık ve defin işlemlerini usulüne uygun ve hızlı bir şekilde sağlamak			
Kod	Hedefler	Perf. Hedefi	Perf. Sonucu	Gerçekleşmeme Nedeni
H252	Her yıl mezarlıkların yapılan plana göre bakım ve onarımlarını gerçekleştirmek.	%100	%100	
H253	Her yıl yapım işlerini gerçekleştirmek.	%100	%100	
H254	Her yıl cenaze alındıktan sonra 3 saat içinde cenazeyi define hazır hale getirmek	%100	%100	
H255	Her yıl planlanan günlerde yeni mezarlık ziyareti için otobüs seferleri düzenlemek.	%100	%100	
H256	Her yıl mezarlık alanlarını ağaçlandırmak.	%100	%100	



İTFAIYE MÜDÜRLÜĞÜ

Kod	Hedefler	Perf. Hedefi	Perf. Sonucu	Gerçekleşmeme Nedeni
A15	Her türlü afet, trafik kazası ve yangına karşı donanımlı, hızlı ve etkin bir şekilde müdahale etmek.			
H51	•1 yıl içinde yeni İtfaiye Merkezinin çevre düzenlemesini yapmak.	%100	%100	
H52	•Her yıl belirlenen itfaiye araç ve ekipmanlarını temin etmek.	%100	%100	
H53	•Her yıl halkı, kurum ve kuruluşları itfaiye hizmetleri ile ilgili konularda bilgilendirmek.	%100	%100	
H54	•Her yıl yangın tatbikatı yapmak.	%100	%100	
H55	•her yıl şehir merkezindeki toplumsal amaçlı binaların yangın korunma denetimini yapmak.	%100	%100	
H56	•6 ayda bir 1. derecede yangına hassas, parlayıcı ve patlayıcı yerlerin haritalarını güncelleştirmek	%100	%100	
H57	•Her yıl şehir merkezindeki toplumsal amaçlı binaların yangından korunma denetimini yapmak.	%100	%95	



KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

Kod	Hedefler	Perf. Hedefi	Perf. Sonucu	Gerçekleşmeme Nedeni
A33	11500 yıllık tarihi geçmişe sahip Şanlıurfa'nın tarihi ve kültürel yapısının korunmasını sağlayarak şehrimizi dünyanın inanç ve kültür turizm merkezlerinden biri haline getirmek.			
H151	*Her yıl Şanlıurfa'yı tanıtıcı en az sempozyum, konferans ve seminer düzenlemek.	%100	%100	
H152	•Her yıl Şanlıurfa'yı tanıtıcı en az 1 Film, CD, DVD, broşür veya benzeri materyal hazırlamak.	%100	%100	
H153	*Her yıl Kültür ve Sanat Festivali düzenlemek.	%100	%100	
H154	•Her yıl kültürel mirasımızı hemşerilerimize tanıtmak amacıyla en az 10 gezi düzenlemek.	%100	%100	
H155	•Her yıl yerli ve yabancı turistlere ücretsiz rehberlik hizmeti vermek.	%100	%100	
H156	Her yıl yurt içi ve yurt dışındaki fuarlara katılmak	%100	%100	
A34	Kentimizin sosyal yaşam düzeyini yükseltmek.			
Kod	Hedefler	Perf. Hedefi	Perf. Sonucu	Gerçekleşmeme Nedeni
H157	•Her yıl sanatsal sergiler açmak	%100	%100	
H158	•Her yıl şiir ve müzik dinletisi vb. çeşitli etkinlikler düzenlemek.	%100	%100	
H159	•Her yıl çocuklara, gençlere ve yetişkinlere yönelik sanatsal kurslar açmak.	%100	%100	
H160	•Her yıl Şanlıurfa'nın kurtuluşu ile ilgili program düzenlemek.	%100	%100	
H161	•Her yıl Şanlıurfa ile ilgili kitap yayınlamak.	%100	%100	
H162	•5 yıl içinde müzik müzesini hayata geçirmek.	%100	%100	



Sanlıurfa Belediyesi
Mali Hizmetler Müdürlüğü



A35 İlimize ait sanatsal değerleri koruyarak yaşatmak ve tanıtmak.				
Kod	Hedefler	Perf. Hedefi	Perf. Sonucu	Gerçekleşmeme Nedeni
H163	*Her yıl ilimizin kültürel ve sanatsal yaşamına katkısı olan sanatçılar ve eserleri ile ilgili çalışma yapmak.	%100	%100	
H164	•Her yıl en az 10 konser, tiyatro, halk oyunları gösterisi veya anma gecesi düzenlemek.	%100	%100	



Sanlıurfa Belediyesi

Mali Hizmetler Müdürlüğü



H165	•Her yıl müzik ve sanat kültürüyle ilgili yarışma ve festivale katılmak	%100	%100	
H166	•Her yıl müzik ve sanat kültürümüzün tanıtımı amacıyla CD, DVD, kitap vs. hazırlamak.	%100	%100	
A36	Yaşlı, bakıma muhtaç insanlara barınma ve beslenme hizmeti sunmak.			
Kod	Hedefler	Perf. Hedefi	Perf. Sonucu	Gerçekleşmeme Nedeni
H167	Konuk evi sakinlerinin ihtiyaçları %100 oranında karşılanarak memnuniyetini sağlamak.	%100	%100	
H168	Konuk evi sakinlerine yılda en az 10 kültürel ve sosyal etkinlik sunmak	%100	%100	
A37	Şehrimizde yoksulluk içinde bulunan birey ve aileleri tespit etmek, ihtiyaçlarının temininde yardımcı olmak.			
Kod	Hedefler	Perf. Hedefi	Perf. Sonucu	Gerçekleşmeme Nedeni
H169	•Her yıl muhtaç olduğu tespit edilen asker ailelerine destek vermek.	%100	%100	
H170	•Her yıl talepte bulunan sosyal yardım kuruluşlarına ayni ve nakdi destek sağlamak.	%100	%100	
H171	•Her yıl yardım talebinde bulunan vatandaşlardan, muhtaç olduğu tespit edilenlerin %90'ına giyecek, yiyecek ve ilaç yardımı yapmak.	%90	%100	
H172	•Yolda kalmış muhtaç insanların ulaşım giderlerini karşılamak.	%100	%100	

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

A19	Birimlerimizin mal, yapım ve hizmet taleplerini 4734 sayılı kamu ihale kanununa göre; teknik ve idari şartname doğrultusunda, en uygun fiyatla en kısa süre içerisinde şeffaf bir şekilde temin etmek.			
Kod	Hedefler	Perf. Hedefi	Perf. Sonucu	Gerçekleşmeme Nedeni



Şanlıurfa Belediyesi Mali Hizmetler Müdürlüğü



H71	•Birimlerimizin mal, yapım ve hizmet taleplerinin ihale öncesi ve sonrası işlemlerini %100 hatasız gerçekleştirmek.	100%	%100	
H72	•Birimlerimizin doğrudan temin şeklindeki mal, yapım ve hizmet taleplerini 4 gün içinde gerçekleştirmek	100%	%72	Teknolojik ürünlerin şartnamelerinin tekliflerinin detaylı incelenmesinden dolayı.

İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ

A48 Belediye gelirlerinde tahakkuk ve tahsilatı gerçekleştirmek.				
Kod	Hedefler	Perf. Hedefi	Perf. Sonucu	Gerçekleşmeme Nedeni
H226	Her yıl belirlenen belediye vergi gelirlerinin (emlak, ÇTV, ilan reklam, eğlence vb. vergiler) tahakkuk işlemlerini %100 gerçekleştirmek.	%100	%100	
H227	Her yıl tahakkuku yapılmış gelirlerin tahsilât işlemlerini en az %90 düzeyinde gerçekleştirmek.	%90	%100	
H228	Her yıl tahakkuku yapılmış gelirlerin tahsilât işlemlerini en az %90 düzeyinde gerçekleştirmek.	%90	%100	
H229	2010 yılından itibaren 5 yıl içerisinde Mükellef bilgilerini %100 güncellemek.	%100	%100	
H230	Her yıl gelir artırıcı çalışmalar yapmak.	%100	%100	

A24 Kentimizin içme suyu ihtiyacını; İnsani tüketim amaçlı yönetmelik standardına uygun olarak sağlamak.				
Kod	Hedefler	Perf. Hedefi	Perf. Sonucu	Gerçekleşmeme Nedeni



Şanlıurfa Belediyesi Mali Hizmetler Müdürlüğü



H104	•İlimize arıtılmış içme suyunu kesintisiz olarak sağlamak.	%100	%100	
H105	•İmara açılan yeni yerleşim alanlarına içme suyu şebekesi döşemek.	%100	%100	
H106	•İçmesuyu Şebekesinin Bakım-onarımlarını planlamaya uygun yapmak	%100	%100	
A25	Altyapı çalışmalarını tamamlayarak, çağdaş bir kent oluşumuna katkı sağlamak.			
Kod	Hedefler	Perf. Hedefi	Perf. Sonucu	Gerçekleşmeme Nedeni
H107	•Her yıl atık su kanallarının belirlenen ihtiyaçlarını gidermek	%100	%100	
H108	•Her yıl yağmur drenaj şebekelerinin belirlenen ihtiyaçlarını gidermek.	%100	%100	
H109	•İmara açılan yeni yerleşim alanlarında planlanan atık su şebekesini döşemek.	%100	%100	
H110	•İmara açılan yeni yerleşim alanlarında ihtiyaç duyulan yerlere yağmur suyu şebekesini döşemek.	%100	%100	
H111	*5 yıl içinde atık su arıtma tesisi yapmak veya yaptırmak.			Atık su arıtma tesisi ile ilgili ön değerlendirme ve fizibilite çalışmalarının %85 tamamlanmıştır.

SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



Sanlıurfa Belediyesi

Mali Hizmetler Müdürlüğü



A26 Kent Temizliğinin, modern temizlik araçları, ekip ve ekipmanları ile yapılmasını sağlayarak Türkiye'nin en temiz 5 şehri arasına girmek.				
Kod	Hedefler	Perf. Hedefi	Perf. Sonucu	Gerçekleşmeme Nedeni
H112	Her yıl kent temizlik işi, ilaçlama ve malzeme alım işleri ihale dosyalarını hazırlamak.	%100	%100	
H113	Her yıl temizlikle ilgili halka yönelik eğitim ve bilgilendirme toplantıları yapmak.	%100	%100	
H114	Her yıl temizlik çalışanlarına yönelik bilgilendirme toplantıları yapmak.	%100	%100	
H115	Her yıl tüm Cadde ve sokakların günlük süpürülmesini sağlamak.	%100	%100	
H116	Her yıl tüm mahallelerin evsel atıklarını günlük toplamak.	%100	%100	
H117	Belirlenen ana arterler, Pazar yerleri, otogar ve ŞUTİM'i haftalık yıkamak.	%100	%100	
H118	Tüm okul, Hastaneler, Sağlık ocakları, camileri ve halkın ortak kullanım alanlarını 3 ayda 1 temizlemek.	%100	%100	
H119	Tüm tıbbi atık üreticilerinin atıklarını günlük toplamak	%100	%100	
H120	Araçların kontrollerini 3 ayda bir yapmak.	%100	%100	
H121	Alo Temizlik Hattı kurmak.	%100	%100	
H122	Her yıl haşerelerden kaynaklanan hastalıkların taşıyıcı vektörleri ile mücadele yapmak.	%100	%100	
H123	Hastalık taşıyan vektörlerle etkin mücadele ederek Mücavir alanlardaki yeni şark çıbanı vaka sayılarını en aza indirmek	%100	%100	
H124	Vektör mücadelesinde Üniversiteler ile iş birliği ve eğitim çalışmaları yapmak, Ulusal kongre ve fuarlara katılmak	%100	%100	
H125	Yeni çöp konteynırı yapmak ve mevcut olan çöp konteynırlarını onarmak.	%100	%100	
A27 Atık yönetim planı hazırlayarak atıklardan geri kazanımı sağlamak				
Kod	Hedefler	Perf. Hedefi	Perf. Sonucu	Gerçekleşmeme Nedeni
H126	Her yıl ambalaj atıklarının ayrı toplanmasını sağlamak.	%100	%100	
H127	Her yıl atık pil ve akümülatörlerin ayrı toplanmasını sağlamak.	%100	%100	
H128	Hafriyat toprağı ve inşaat/yıkıntı atıklarının gelişi güzel dökülmesini önlemek.	%100	%100	
H129	Ömrü tükenmiş lastikleri ayrı toplamak	%100	%100	



RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ

Kod	Hedefler	Perf. Hedefi	Perf. Sonucu	Gerçekleşmeme Nedeni
A20	İlimizde ticari amaçlı faaliyet gösteren işyerlerini mevzuata uygun ruhsatlandırmak ve kullandıkları ölçü-ayar cihazlarının standartlara uygunluğunu kontrol etmek			
H73	•Açılış ruhsatı istenilen işyerlerini ruhsatlandırmak.	%100	%100	
H74	•Rayiç bedellerini talep edenlere vermek	%100	%100	
H75	•GSM ruhsatlarını vermek.	%100	%100	
H76	•Her yıl belirlenen plana uygun sayıda ölçü-ayar cihazlarının kontrolünü yapmak	%100	%100	

VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Kod	Hedefler	Perf. Hedefi	Perf. Sonucu	Gerçekleşmeme Nedeni
A28	Şehrimizde temiz, hijyenik koşullarda güvenli et ve et ürünlerinin halka sunulmasını sağlamak.			
H130	•Her yıl tüm hayvansal gıda üretimi ve satışı yapan işyerlerini, insan sağlığını tehdit edecek etkenlerden arındırmak için ilgili kuruluşlarla işbirliği yaparak denetlemek	%100	%100	
H131	•Yılda en az 1 kez zoonoz hastalıklar hakkında vatandaşlara yönelik bilgilendirme çalışmaları yapmak.	%100	-	İşlerimizin Yoğunluğundan dolayı ertelenmiştir
A29	Başiboş hayvanları kontrol altına almak.			
Kod	Hedefler	Perf. Hedefi	Perf. Sonucu	Gerçekleşmeme Nedeni
H132	•Her yıl barınaktaki tüm hayvanların tedavi, aşı, operasyon vb. bakımını sağlamak.	%100	%100	
H133	*Her yıl 500 sahipsiz hayvanın özel sektör aracılığıyla kısırlaştırılmasını sağlamak.	%100	%100	

HAL MÜDÜRLÜĞÜ

Kod	Hedefler	Perf. Hedefi	Perf. Sonucu	Gerçekleşmeme Nedeni
A31	Pazar yerlerinde hijyenik, sağlıklı ve serbest piyasa koşullarında alışveriş yapılmasını sağlamak.			
H139	*1 yıl içinde 552 sayılı kanun hükmündeki kararnameye uygun olarak hal zabıtası oluşturmak	%100	%100	
H140	Her yıl ilimizin belirlenen noktalarında korsan	%100	%100	



satışa sunulan tarımsal ve hayvansal ürünlerin denetimini sağlamak.

GECEKONDU VE SOSYAL KONUTLAR MÜDÜRLÜĞÜ

Kod	Hedefler	Perf. Hedefi	Perf. Sonucu	Gerçekleşmeme Nedeni
A18	Belediyemiz ve mücavir alanı içindeki gecekondular ve kaçak yapılaşmayı önlemek, sosyal konutlar üretmek.			
H67	•Her yıl kaçak yapılar ve gecekondularla ilgili gelen şikâyetleri gününde tespit etmek.	%100	%100	
H68	•Her yıl belediye imarlı alanlardaki parselasyonu yapılmamış ve mücavir alanlardaki aykırı yapıların yıkımını gerçekleştirmek.	%100	%100	
H69	•Her yıl hazine arazilerinde yapılmış aykırı yapıların yıkımını gerçekleştirmek.	%100	%100	
H70	*5 yıl içinde gelir düzeyi düşük vatandaşlarımız için ucuz konut yapmak veya yaptırmak.			Çalışmalar başlamıştır.

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Kod	Hedefler	Perf. Hedefi	Perf. Sonucu	Gerçekleşmeme Nedeni
A16	Belediyenin tüm iş ve işlemlerinin hukuka uygunluğunu sağlamaya çalışmak ve Şanlıurfa belediyesini yargı organları nezdinde en iyi şekilde temsil etmek.			
H60	Her yıl dava dosyalarında dava kazanma oranını %70'in üzerine çıkarmak.	%70	%100	
H61	Her yıl icra dosyalarında tahsilat oranını %70'in üzerine çıkarmak	%70	%100	



BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

A38 Belediye ile vatandaş arasındaki iletişimi en üst düzeyde sağlamak				
Kod	Hedefler	Perf. Hedefi	Perf. Sonucu	Gerçekleşmeme Nedeni
H178	•Her yıl Beyaz Masaya gelen sorunların takibini yaparak, sonuçları hakkında vatandaşa bilgi vermek.	%100	%100	
H179	•Belediye ile ilgili haber ve duyuruları basın,web ve ilan bürosu aracılığıyla kamuoyuna aktarmak.	%100	%100	
H180	•Her yıl vatandaş taleplerine 4982(Bilgi Edinme) sayılı kanun doğrultusunda cevap vermek.	%100	%100	
H181	•Her yıl engelli koordinasyon birimine engellilerden gelen taleplere çözüm üretmek.	%100	%100	
H182	•Her yıl Başbakanlık iletişim merkezinden belediyemize gelen taleplere çözüm üretmek.	%100	%100	
A39 Belediyenin karar alma süreçlerine halkın katılımını arttırmak. Kentlilik bilincinin yayılımını sağlamak				
Kod	Hedefler	Perf. Hedefi	Perf. Sonucu	Gerçekleşmeme Nedeni
H183	•Her yıl Kent yaşamında kent vizyonunun ve hemşerilik bilincinin geliştirilmesi için etkinlikler düzenlemek .	%100	%100	
H184	•Her yıl Sivil Toplum Kuruluşları ile toplantılar yapmak.	%100	%100	
H185	•Her yıl Yerel Gündem 21 kapsamında oluşturulan meclis aktivitelerine destek olmak.	%100	%100	
H186	•Her yıl önemli gün ve haftalar ile ilgili en az 15 aktivite planlamak ve organize etmek.	%100	%100	

A40 Şehrimizin sosyo-ekonomik veri tabanını oluşturarak, ihtiyaç duyulan alanlarda sosyal projeler hazırlamak.				
Kod	Hedefler	Perf. Hedefi	Perf. Sonucu	Gerçekleşmeme Nedeni
H187	•Her yıl Finansman kaynağı sağlamak için AB,	%100	%100	



Şanlıurfa Belediyesi
Mali Hizmetler Müdürlüğü



	Dünya Bankası, BM SODES Hibe programlarına Proje hazırlamak			
H188	•Her yıl Eğitime yönelik sosyal projeler hazırlamak	%100	%100	
H189	•Her yıl Sosyal yardıma yönelik sosyal projeler hazırlamak	%100	%100	
H190	•Her yıl İstihdam ve mesleki eğitime yönelik projeler hazırlamak	%100	%100	
H191	Müdürlüklerden gelen sosyal proje taleplerinin % 90 ' nını hazırlamak	%90	%100	



Şanlıurfa Belediyesi

Mali Hizmetler Müdürlüğü



A41 Kadınların gündelik yaşam koşullarını iyileştirmek, Sosyal Statüsünü yükseltmek.				
Kod	Hedefler	Perf. Hedefi	Perf. Sonucu	Gerçekleşmeme Nedeni
H192	•Her yıl Şanlıurfa da yaşayan ve göçten etkilenen yoksul kadınların yaşam kalitesini iyileştirmek.	%100	%100	
H193	•Kırdan kente göçeden yoksul kadınların aile ve kent yaşamına aktif katılımı sağlamak.	%100	%100	
H194	•Her yıl kırdan kente göç eden kadınlara mesleki eğitimlerle istihdam imkânları sağlamak.	%100	%100	
H195	•Kentteki kadınların eğitim, destek ve rehberlik hizmetlerden yararlanmasını sağlamak.	%100	%100	
H196	•Her yıl kadın erkek eşitliğine yönelik faaliyetler düzenlemek	%100	%100	
A42 Gençlerin kent yaşamıyla bütünleşmelerini sağlamak Güvenli yaşam koşulları oluşturarak, sosyal dengeyi sağlamak için proje yapmak ve uygulamak.				
Kod	Hedefler	Perf. Hedefi	Perf. Sonucu	Gerçekleşmeme Nedeni
H197	•Her yıl beceri geliştirme ve kişisel gelişim etkinlikleri yapmak.	%100	%100	
H198	•Her yıl Sanat atölyeleri ve sosyal destek faaliyetleri gerçekleştirmek	%100	%100	
H199	•Her yıl Eğitim destek ve kariyer danışmanlığı yapmak.	%100	%100	
H200	•Her yıl Psiko sosyal destek faaliyetlerini gerçekleştirmek.	%100	%100	
H201	•Her yıl gençlere yönelik sportif faaliyetler gerçekleştirmek.	%100	%100	
H202	• Her yıl mesleki eğitim faaliyetleri gerçekleştirmek	%100	%100	
A43 Çocuklara yönelik eğitim programı düzenleyerek, madde bağımlısı ve dezavantajlı gruplara koruyucu tedbirlerle gelişmelerini sağlamak				
Kod	Hedefler	Perf. Hedefi	Perf. Sonucu	Gerçekleşmeme Nedeni
H203	•Her yıl Eğitim ve bilinçlendirme projeleri yapmak	%100	%100	
H204	•Her yıl Geziler düzenlemek	%100	%100	
A44 Engellilerin Kent yaşamı ile bütünleşmelerini sağlamak.				
Kod	Hedefler	Perf. Hedefi	Perf. Sonucu	Gerçekleşmeme Nedeni
H205	*1 yılda engelliler Koordinasyon Merkezini hayata geçirmek			
H206	•Her yıl Engellilere Yönelik Mesleki Eğitim Faaliyetlerini gerçekleştirmek.	%100	%100	
H207	•Her yıl planlanan Özel gün ve haftalarda etkinlikler düzenlemek.	%100	100	



Sanlıurfa Belediyesi
Mali Hizmetler Müdürlüğü



A45 Şehrimizde sağlıklı ve başarılı sporcular yetiştirmek ve halka spor yapacak imkanları sağlamak.				
Kod	Hedefler	Perf. Hedefi	Perf. Sonucu	Gerçekleşmeme Nedeni
H208	•Her yıl çalışanlarımızın %30'unun sportif aktivitelere katılımını sağlamak.	%30	-	Saha ve Kulüp Olmadığından Dolayı.
H209	•Her yıl kurumumuzu temsilen en az 1 ulusal turnuvada başarılı olmak.	%100	%100	
H210	•Her Yıl Spor Federasyonlarının düzenledikleri müsabakalara en az 1 kez kurumumuzu temsilen iştirak etmek.	%100	%100	
H211	•Her yıl salon sporları ile ilgili kurslar düzenlemek.	%100	%100	
H212	•Her yıl bir spor alanı yapmak veya yaptırmak	%100	%100	
H213	•Her Yıl Spor Federasyonlarının düzenledikleri müsabakalara en az 1 kez kurumumuzu temsilen iştirak etmek.	%100	%100	
H214	•Her yıl salon sporları ile ilgili kurslar düzenlemek.	%100	%100	
H215	•Her yıl bir spor alanı yapmak veya yaptırmak	%100	%100	

PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

A6				
Kentimizin tarihi ve kültürel miraslarını ortaya çıkarmak için koruma imar planı çerçevesinde gerekli çalışmaları yaparak tarihi dokuyu korumak ve turizme kazandırmak				
Kod	Hedefler	Perf. Hedefi	Perf. Sonucu	Gerçekleşmeme Nedeni
H19	•5 yıl içinde tarihi bölgelerde restorasyon projelerini ve yapımını yapmak veya yaptırmak.	%100	%100	
H20	•2 yıl içinde Büyük yol ve 12 Eylül caddesinde yol ve kaldırım düzenlemelerini yapmak veya yaptırmak.	%100	%100	
H21	*5 yıl içinde Balıklı göl Haşım iye meydanı arasında bulunan yapıların 2. katlarının cephelerini sağlıklılaştırmak.	%100	%100	
H22	1 Yıl içersinde Bediüzaman mezarlığını batı kapısı projesini ve uygulamasını gerçekleştirmek	%100	%100	
A7				
Kent bütününde tarihi, kültürel, doğal değerlere sahip çıkılarak bölge kalkınmasıyla uyumlu, kentin gelişimini destekleyecek planlama çalışmaları yapmak.				
Kod	Hedefler	Perf. Hedefi	Perf. Sonucu	Gerçekleşmeme Nedeni
H23	•Her yıl imar alanlarını %10 genişletmek için yeni imar planları yapmak	%100	%100	
H24	.1 Yıl içersinde çevre düzeni planı revizyonu yapmak	%100		Çevre Bakanlığı tarafından yürütülmektedir
A8				
Kentın modern yapısına uymayan alanların kentsel dönüşümü yapmak için projeler yapmak veya yaptırmak.				
Kod	Hedefler	Perf. Hedefi	Perf. Sonucu	Gerçekleşmeme Nedeni
H25	Her yıl en az 1 Kentsel dönüşüm projesi yapmak.	%100	%100	
A9				
Yeni yerleşim alanlarını da göz önüne alarak kentın artan trafik yükünü hafifletmek ve halkın rahat, güvenli, hızlı ulaşımını sağlamak için projeler hazırlamak.				
Kod	Hedefler	Perf. Hedefi	Perf. Sonucu	Gerçekleşmeme Nedeni
H26	•Her yıl Müdürlüklerden gelen proje taleplerini %90 gerçekleştirmek	%90	%100	
H27	1 Yıl içersinde Gaziantep Diyarbakır çevre yolunun uygulama projesini yapmak veya yaptırmak	%100	%100	

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

Kod	Hedefler	Perf. Hedefi	Perf. Sonucu	Gerçekleşmeme Nedeni
A49	Belediye hizmet binasının fiziki yapısını koruyarak sürekli iyileştirerek; çağdaş, temiz ve düzenli bir çalışma ortamı oluşturmak.			
H232	• Merkez binamız için güvenlik hizmeti sağlamak.	%100	%100	
A50	Her çalışanımızı eğitip sürekli bir üst göreve hazırlayarak; kaliteli, hızlı ve verimli iş gücü yetiştirmek			
Kod	Hedefler	Perf. Hedefi	Perf. Sonucu	Gerçekleşmeme Nedeni
H233	•Her yıl müdürlüklerin talep ve iş yoğunluklarına göre standart kadro cetvelini oluşturarak, birimlerdeki personel dağılımını ihtiyaç ve eğitimlerine göre dengede tutmak.	%100	%100	
H234	•Her yıl müdürlüklerden gelen eğitim taleplerini %90 gerçekleştirmek	%90	%100	

SİVİL SAVUNMA UZMANLIĞI

Kod	Hedefler	Perf. Hedefi	Perf. Sonucu	Gerçekleşmeme Nedeni
A51	Personelin huzur içerisinde çalışabileceği güvenli bir ortam sağlamak, afetlerde kayıp ve zararları asgariye indirmek.			
H236	Her yıl Sivil Savunma planlarını yapmak.	%100	%100	

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

Kod	Hedefler	Perf. Hedefi	Perf. Sonucu	Gerçekleşmeme Nedeni
A32	Şanlıurfa belediyesi kurum içi otomasyonu geliştirmek ve kurum dışı paydaşlarla online bağlantıları sağlayarak ve çağdaş teknolojik atılımlarla ülkemizde örnek bir hizmet vermek.			
H143	•CBS / GIS Güncellemelerin ilgili tüm müdürlükler tarafından yapılmasını sağlamak.	%100	%100	
H144	5 yıl içinde kurum içi ana yazılımların web tabanlı uygulama oranını %80 e çıkarmak	%100	%100	
H145	•CBS / GIS'in kurum içi yapılan tüm projelerde kullanımını sağlamak.	%100	%100	
H146	•Her yıl Kent Bilgi Sistemi güncellemesini yapmak veya yaptırmak	%100	%100	
H147	•Her yıl kurumdaki tüm donanım ve yazılımın bakım ve onarımını yapmak veya yaptırmak	%100	%100	



SU İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

A52 Kayıt dışı su kullanımlarını önlemek				
Kod	Hedefler	Perf. Hedefi	Perf. Sonucu	Gerçekleşmeme Nedeni
H237	•Her yıl kaçak su kullanımını %10 oranında azaltmak.	%10	%100	
H238	•2 yıl içerisinde abone sicil yapısını güncelleştirmek.	%100	%100	
H239	•Her yıl okunamayan endeksleri %10 azaltmak	%10	%100	

STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ

A17 Belediyemizin yeniden yapılandırılmasını ve kurumsal yapısının geliştirilmesini sağlamak.				
Kod	Hedefler	Perf. Hedefi	Perf. Sonucu	Gerçekleşmeme Nedeni
H62	Her yıl kurumda özdeğerlendirme çalışması yapmak.	%100	%100	
H63	Her yıl Şanlıurfa genelinde Memnuniyet araştırması yapmak.	%100	%100	
H64	Her yıl ISO 9001:2008 Kalite Yönetim Sistemleri standardı gereklerini kurumda sürekli sağlamak.	%100	%97	
H65	2012 - 2016 yılları için kurumun 5 yıllık Stratejik Plan ve performans planını hazırlamak ve performans ölçümü yapmak.	%100	%100	
H66	Her yıl EFQM Avrupa Kalite Vakfı Mükemmellik Modeli gereklerini kurumda sürekli sağlamak.	%100	%98	



3- Performans Sonuçları Tablosu

Performans hedefleri belirlenirken verimlilik, tutumluluk, ihtiyaçların önceliği, yeni yapılaşan ve gelişen bölgelerimizin ihtiyaçları, kaynaklarımız ile belediyemizin önceki yıllardaki mali performansları ve bütçeleri dikkate alınmıştır. Performans hedefleri belirlenirken her birimin kendi performans hedeflerini belirlemesine dikkat edilmiş ve 50 adet stratejik amaç altında 184 adet hedef belirlenmiştir.

Birimlerin belirlemiş olduğu 184 adet hedeften büyük çoğunluğu gerçekleşmiş olup gerçekleşmeyen hedeflerle ilgili çalışmalar 2012 yılı içerisinde tamamlanacaktır.

4-Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Performans göstergeleri Strateji Geliştirme Müdürlüğü koordinatörlüğünde hazırlanmıştır. 2011 yılı Performans Programı belirlenen göstergeler bazında % 90 üzerinde gerçekleşmiştir.

Performans Programı 6.ayda bir yapılan Yönetimin Gözden Geçirme toplantılarında ele alınmakta gerçekleşmeyen hedeflerin neden gerçekleşmediği tartışılmaktadır.

Web tabanlı bir Kalite Yönetim programı ile Stratejik Plan, Performans Program göstergeleri tüm hedefler bazında ölçülmekte, sistem üzerinde takip edilmekte, değerlendirilmekte ve raporlanmaktadır.

Bu süreçler sayesinde işlerin nasıl yapıldığı hangi adımlardan oluştuğu ve hangi dokümanların kullanıldığı çalışanlar tarafından bilinmektedir.

Performans veri sisteminin çalışanlar arasında paylaşımı teknolojik olarak sağlanmış iyileştirmelere devam edilmektedir.



IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler

1. Başarılı ve kararlı bir liderimizin olması
2. Kurumsallaşmış bir belediye olması
3. Alınan ödüllerin olması
4. Kurumun teknolojik imkânlarla sahip olması (İnternet, kiosklar vb.)
5. Performans ölçümlerinin periyodik yapılması
6. Kent bilgi sisteminin kurulmuş olması
7. Şikâyetlerin hızlı çözülmesi, vatandaşın bilgilendirilmesi prensibi
8. Kararlı, Şeffaf, güvenilir, vizyon er bir kurum olması
9. Katılımcı, paylaşımcı, değişim ve gelişime açık çağdaş, insan odaklı bir yönetim anlayışının olması. Çalışanların fikirlerinden faydalanılması
10. Periyodik toplantıların yapılması
11. Güvenlik ve çevre konusundaki duyarlılık
12. Mevzuata uyumda gösterilen hassasiyet
13. Arıtılmış içme suyunun hizmete sunulması
14. İmar planının yapılması
15. Estetik ve vizyona önem verilmesi,
16. Personel alacakları ve ödemelerde plana uyulması
17. Gelir kaynaklarının verimli olarak kullanılması
18. Alınan tasarruf tedbirleri
19. Yönetime halkın katılımının yüksek oranda sağlanmış olması, halkla olan müspet diyalog
20. Ulusal ve uluslar arası fon ve projelerden faydalanılması.
21. Stratejik plan çalışmalarında birikimli olması, yönetimin desteği.
22. İSO 9000 Kalite Yönetim Sisteminin uygulanması
23. EFQM Modelinin kurumda uygulanması
24. Norm kadro çalışmalarının tamamlanmış olması.
25. Taşınmaz mal envanterinin güncellenmesi

B- Zayıf Yanlarımız

1. Nitelikli personelin sayıca yetersizliği
2. Performans değerlendirme ve ödül sisteminin yetersizliği.
3. Şehir girişindeki gecekondulaşma
4. Hava, görüntü ve gürültü kirliliği çalışmalarının yetersizliği
5. Büyükşehir konumuna alınmaması
6. Personelin bilişim teknolojilerini kullanımına karşı isteksiz olması.
7. Birimler arası koordinasyonun sistemli ve kesintisiz olarak sağlanamaması
8. Personelin kariyer planlamasının yapılmamış



EKLER

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2010 yılı Faaliyet Raporunun "III/A- Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. 31.03.2011

Ömer Faruk ULUDAĞ
Mali Hizmetler Müdürü



EKLER

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır. Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 31.03.2011

Dr. Ahmet Eşref FAKIBABA
Belediye Başkanı

2011 YILI

Şanlıurfa Belediyesi
Mali Hizmetler Müdürlüğü

