

2011 YILI FAALİYET RAPORU

PENDİK BELEDİYESİ

2012





Mustafa Kemal ATATÜRK



Abdullah GÜL / T.C. CUMHURBAŞKANI



Recep Tayyip ERDOĞAN / T.C. BAŞBAKANI



Kadir TOPBAŞ/İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanı



S. Kenan ŞAHİN / Pendik Belediye Başkanı

BELEDİYE MECLİS ÜYELERİ / AK Parti



Hayrullah HASDEMİR



İrfan MERT



Z.N.YÜZBAŞIOĞLU



Salim UNSUR



Selahattin TURHAN



Hayriye Şirin ÜNSEL



İhsan YAZAR



Serdar SOYDAŞ



Umut ÇAKMAK



Yahya TUNÇ



Zehra GÖKBUDAK



Ali ŞİRİN



Mehmet KESKİN



Hasan UYANIK



Özcan AKÇAOĞLU



Bahattin YAMAN



H. İbrahim ÇAKMAK



Muslim ŞAHİN



Turan BAYRAKTAR



Ediz AKGÜL



Mehmet Fatih BAKIR



Öner AŞIK



Saim DEMİRCAN



Sedrettin KARAKAŞ



Yüksel PALUT



Cevat YAMAN



H. İbrahim SALMAN



Murat TÜRKYILMAZ



Murat TAŞLIÇAY



Mustafa AK

BELEDİYE MECLİS ÜYELERİ / CHP



Mirzat MERT



Halit TEMİZ



İlhan KÖSEOĞLU



Cengiz AYCAN



Tuncer ÖZYAVUZ



Salim KIRICI



Fevzi BACAĞ



Metin ÖZCAN



Özer BEĞENMİŞ



Tarık BALYALI



Nizamettin ÇAKIR



Atilla ERHAN



Muhammet GÜLENC



Fikri BAYIR



Metin YILMAZ

İL GENEL MECLİS ÜYELERİ



Erhan KARATAŞ
AK Parti



Mehmet TOPAL
AK Parti



Selahattin DEMİRKOL
AK Parti



Recep KARADAĞ
AK Parti



Şerafettin TAŞTAN
AK Parti



Yaşar KUMANTAŞ
AK Parti



Veli MURAT
CHP



Fevzi ÖZDEMİR
CHP



Bayram BEKAR
CHP

MAHALLE MUHTARLARI



Mustafa COŞKUN
Ahmet Yesevi



Selami YILMAZ
Bahçelievler



İbrahim COŞKUN
Batı



Aydın YAZ
Çamçeşme



İlhan ARA
Çamlık



Sabri ÖZCAN
Çınardere



Bekir YILMAZ
Doğu



Yılmaz YAMAN
Dumlupınar



İsmail HAŞHAŞ
Ertuğrulgazi



İzzet TOZAN
Esenler



Sadettin KARCI
Esenyalı



İsmail YEŞİLYURT
Fatih



Nurettin KÜÇÜKOSMAN
Fevzi Çakmak



Hikmet SEZER
Güllübağlar



Faruk SAVAŞ
Güzelyalı



Turgut ŞİMŞEK
Harmandere



Azem YILMAZ
Kavakpınar



Birol OKAY
Kaynarca



Hüseyin EKŞİ
Kurtköy



Mehmet UZUN
Orhangazi



Turgut BEYAZ
Orta



Abit SÜNBUL
Ramazanoğlu



Sabri ALTIN
Sanayi



Cemal YILMAZ
Sapanbağları



Tuncer YENİ
Süluntepe



Şemsettin DAĞCAN
Şeyhli



Şükrü AYDEMİR
Velibaba



İsa ÇETİNER
Yayalar



Sebahattin DİNLER
Yeni



Beyhan KAZAR
Yenişehir



Harun UYGUN
Yeşilbağlar

KÖY MUHTARLARI



Davut GENÇ
Ballica



Emin AĞIRBAŞ
Emirli



Ali İhsan HÜNÜK
Göçbeyli



Harun YILDIRIM
Kurna



Salih ÖZTÜRK
Kurtdoğan

BAŞKAN YARDIMCILARI



Atilla İPEK



Cevat YAMAN



İrfan MERT



Nurettin BEŞİNCİ



Remzi ŞEKER



Rüstem KABİL



Selahattin TURHAN

MÜDÜRLER



Ali ÇELİK
Fen İşleri Müdürü



Alim ERDEMİR
Çevre Kor. ve Kont. Müd.-
Temizlik İşleri Müdür V.



Atakan YÜCE
İşletme Müdürü



Baykal BIYIK
Gecekondu ve Sosyal
Konutlar Müd.



Cüneyt ÖZÇELİK
Özel Kalem Müdürü



Davut BAYRAM
Sosyal Yardım İşleri
Müdürü



Emre BIÇAKÇIOĞLU
Kültür ve Sosyal İşler
Müdürü



Eyüp ÖZSOY
Park Bahçeler
Müdürü



Fatma ŞANLI
Mali Hizmetler
Müdürü



İ.Hakkı AYSAN
Zabıta Müdürü



M. İzzet ÖZTOP
Strateji Geliştirme
Müdürü



Metin TAVUKÇU
Basın Yayın ve Halkla
İlişk. Müd.



Murat AĞIR
Yapı Kontrol Müdürü



Mustafa KAYA
Plan ve Proje Müdürü



Nuri SİNCANLI
Yazı İşleri Müdürü



Olcay YÜCEL
Bilgi İşlem Müdürü



Ömür Yaşar ÇİLELİ
Teftiş Kurulu Müd. -
İnsan Kaynakları Müd. V.



Resul AK
Destek Hizmetleri
Müdürü



Selim EĞİN
Hukuk İşleri Müdürü



Tamer SAVAŞKAN
Emlak ve İstimlak
Müdürü



Tarık KURU
İmar ve Şehircilik
Müdürü



Vahap DOĞAN
Etüd Proje Müdürü



Yılmaz GÜLEÇ
Ruhsat ve Denetim
Müdürü

SUNUŞ

Kıymetli meclis üyeleri;

Pendik, bugün ilçe oluşunun 25. yılında öncü ve örnek bir belediyeyi oluşturmuş olmanın haklı gururu içerisinde. Şehre her anlamda sahip çıkan, şehrin sorunlarının çözümü adına ilçemizin ürettiği tüm fırsatların sahiplenildiği nitelikli bir belediyeçilik anlayışıyla çalışmalarımızı sürdürüyoruz.

Son üç yılda ekonomik değerleri ve kaynakları oluşturma noktasında güçlü bir performans ortaya koyduk. Pendik Belediyesi yönetimi olarak seçim dönemlerine özel popüler yaklaşımlarla değil ülkemizin “Hedef 2023” planları doğrultusunda Pendik’in geleceğini inşa ediyoruz. Bu bağlamda en büyük gücümüz ve avantajımız profesyonel yönetim anlayışına sahip bilinçli uzman kadro yapımızdır.

Pendik şehri denilince aklımıza, yalnızca Pendik Merkez değil, otuz bir mahallesi ve beş köyü ile bir bütün olarak Pendik gelmektedir. Bu anlamda ihtiyaç duyulan tüm yatırımları şehrin her bölgesine ulaştıracağımız çalışmalarımızı önemli ölçüde tamamladık. Bu faaliyetlerimizi gerçekleştirirken demokrasinin güçlenmesi adına sivil toplumun her kesimiyle çok sayıda toplantılar gerçekleştirdik. Halkımıza projelerimizi anlattık ve onların görüşleri çerçevesinde yatırım çalışmalarımızı geliştirdik.

İlçe mahalleri arasındaki ulaşımı rahatlatacak köprülü kavşakların tamamına yakının çalışmaları bitme aşamasına gelmiştir. Bunun yanında Pendik’i diğer ilçelere ve tüm Türkiye’ye bağlama noktasında “E-5’in genişletilmesi”, “Marmaray” ve yakın zamanda da “Metro” hattı Pendikliler için önemli ulaşım alternatifleri sunuyor.

Bu dönemde Pendik’e hem Belediyemizin hem Büyükşehir Belediyemizin hem de İl Özel İdaremizin önemli ölçüde yatırımları oluyor. Bu bağlamda yılın ikinci yarısında hayata geçecek olan ve tüm kamu kuruluşlarını bir araya toplayacak Hükümet Konağı projesi de Pendik açısından önemli bir eksikliği gideriyor. Ayrıca Belediyemizin verdiği destekle Aile Hekimliği uygulamasına başarılı bir geçiş yapan sağlığın yeni merkezi Pendik’imiz yakın zamanda da ciddi sağlık yatırımları alıyor.

Eğitimde Pendik, tam anlamıyla çağ atlamıştır. İstanbul’un en çok ilköğretim dersliğine kavuşan ilçesi olmasının yanı sıra, derslik başına otuz öğrenci hedefine, sadece bu yıl ortaya konan 19 okul yatırımıyla da hızla koşmaktadır. Her yıl dört anaokulu projesi gibi örneklerle okulöncesi eğitime katılım oranında Pendik, Türkiye ortalamasını aşarak %60’a ulaştı. Önümüzdeki süreçte Gedik Üniversitesi ve İstanbul Ticaret Üniversitesi yatırımlarıyla Marmara Üniversitesi’nden sonra şehrimizde eğitime geçen üniversite sayısı üç olacaktır. Böylelikle Pendik şehrinin yaşam kalitesi açısından çok önemli avantajlar sağlanıyor. Ayrıca Pendik’i teknoloji üssü haline getiren Teknopark yatırımı, Sabiha Gökçen Havaalanı’nda gerçekleşen ikinci pist çalışması ve Uluslararası Havacılık Bakım Onarım Merkezi yatırımları gelişen Pendik için yeni istihdam fırsatları sunmaktadır.

Hükümetimizden de alacağımız desteklerle 2012 yılı yatırım programında Pendik'e 2012 Avrupa Spor Başkenti İstanbul'a yakışır, çok önemli spor tesisleri kazandıracaktır. Büyükşehir Belediyemizle Olimpik Spor Kompleksi'nin hemen ardından bir müsabaka salonuyla on bin seyirci kapasiteli Pendik Yenişehir Stadını bu dönemde inşa edeceğiz. Ayrıca İl Özel İdareimiz, Pendik'e yüzme havuzlarını da içeren kapalı spor salonları yatırım çalışmalarına Esenler Spor Kompleksi'ni de dahil etmiştir.

Üretilen sosyal politikalarla toplumumuzda "alan el değil veren el" bilincini geliştirmek amacıyla özellikle dezavantajlı kesimlere yönelik destek programlarımız devam etmektedir. Bu bağlamda eşi olmayan annelerimiz ve yetim çocukları için hazırlanan Gülenyüz Evleri, sosyal belediyecilikte yepyeni bir çığır açacaktır. Bunun yanı sıra zihinsel ve bedensel engelli vatandaşlarımız ile bakıma muhtaç yaşlılarımıza yönelik belediyemizce çok sayıda program gerçekleştirilmiştir.

Pendik ortaya koyduğu kültür politikalarıyla da gıpta edilen ve gerçekleştirdiği programlarla adeta marka bir ilçe olmayı başarmıştır. Belediyemiz, ortaya koyduğu kalıcı eğitim ve kültür programlarının yanı sıra kurslarıyla da çığır açmıştır.

Kentin mülkiyet problemini çözmek için plan ve imar uygulamaları çalışmalarının yanı sıra gecekondu meselesinde de ciddi mesafeler aldık. Bu konuda öncelikli stratejimiz, yeni yerleşim alanlarıdır. Örneğin bugün Yenişehir Mahallesi şehrin en prestijli bölgesi haline gelmiştir. Bu sürecin hızlanması amacıyla Ertuğrulgazi, Taşlıbayır, Çamçeşme ve Batı mahallelerinde kentsel dönüşüm çalışmalarıyla ilişkili olarak hazırlıklar ivedilikle sürdürülmektedir.

Öncelikli meselelerimizden biri de şehrin temizliğidir. Çöp konteynırlarının yeraltına alınması çalışmaları başarıyla sürdürülmüştür; bu durumun tüm beldeye uygulanması için çalışmalar hızla devam etmektedir. Teknolojik altyapıyla temizlik filomuzun güçlendirilmesi, çalışanlarla oluşturduğumuz eğitim ve performans artırıcı faaliyetlerle tertemiz bir Pendik için çalışıyoruz. Bunun yanında kentin çevresinin yeşillendirilmesi, dinlenme ve piknik alanlarıyla donatılması konusunda da ciddi yatırım programları hazırladık.

Değerli meclis üyeleri;

Pendik Belediyesi'nin son üç yılda ortaya koyduğu başarılar, planlı bir çalışmanın, akılcı ve bilimsel yaklaşımların neticesidir. Bu yaklaşımlarla açıkça ifade etmek isterim ki 2011 yılı, önümüzdeki dönemler için Pendik açısından parlak bir geleceğin habercisidir. Bu başarı sadece şahsımın değil, Pendik Belediyesi'nin ve Pendik İlçesi'nin top yekûn başarısıdır. Bu anlamda Pendik'e yatırımlar konusunda destek veren herkese ve taleplerimizi hayata geçirmemizde desteklerini esirgemeyen tüm yöneticilerimize teşekkür ediyoruz.

Saygılarımla...

S. Kenan ŞAHİN
Belediye Başkanı

İÇİNDEKİLER

I-GENEL BİLGİLER -----	16
A-Misyon ve Vizyon -----	16
B-Yetki, Görev ve Sorumluluklar -----	16
C-İdareye İlişkin Bilgiler -----	20
1) Fiziki Yapı-----	20
2) Örgüt Yapısı -----	22
3) Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar -----	23
4) İnsan Kaynakları -----	24
5) Sunulan Hizmetler -----	25
6) Yönetim ve İç Kontrol Sistemi -----	34
II-AMAÇ VE HEDEFLER -----	36
A-İdarenin Amaç ve Hedefleri -----	36
B-Temel Politika ve Öncelikler -----	37
III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER -----	39
A-Mali Bilgiler -----	39
1) Bütçe Uygulama Sonuçları -----	39
2) Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar -----	48
3) Mali Denetim Sonuçları -----	50
4) Diğer Hususlar (Belediye Şirketleri) -----	51
B-Performans Bilgileri -----	53
1) Faaliyet ve Proje Bilgileri -----	53
2) Performans Sonuçları Tabloları -----	92
3) Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi -----	92
IV-KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ -----	96
A-Üstünlükler -----	96
B-Zayıflıklar -----	96
V-ÖNERİ VE TEDBİRLER -----	98
EKLER -----	100

I-GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Vizyon

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

C- İdareye ilişkin Bilgileri

1- Fiziksel Yapı

2- Örgüt Yapısı

3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

4- İnsan Kaynakları

5- Sunulan Hizmetleri

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

FAALİYET
RAPORU



I-GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Vizyon

Misyon kısaca, kurumun kişiliği, kimliği ve varlık nedeni olup kuruluşun "Varlık sebebim nedir?", yani "Niçin varım?" sorusuna verdiği cevaptır.

Pendik Belediyesi'nin misyonu; **"Pendik'in Kentsel Gelişim Seviyesini ve Pendik Halkının Yaşam Kalitesini Sürekli Artırmak"** şeklinde belirlenmiştir.

Bir kamu tüzel kişiliği olarak belediyeler belde halkının yerel nitelikli ortak ihtiyaçlarını karşılamakla görevlidirler. Ortak ihtiyaçların başında da belde halkının yaşadığı mekân yani kent gelmektedir. Bir kent ne kadar gelişmiş ise içinde yaşayanların ortak ihtiyaçlarının karşılanması da o oranda fazla olmaktadır.

Pendik Belediyesi kendi misyonunu "Pendik'in Kentsel Gelişim seviyesini ve Pendik Halkının yaşam kalitesini sürekli artırmak" biçiminde belirleyerek varlık sebebini açıklamıştır.

Vizyon, bir kurum için realist, güvenli, çekici bir gelecektir. İnsan grupları tarafından benimsenen bir idealdir, bir ümittir. Daha açık bir ifade ile Vizyon; kuruluşun "Ne olmak istiyoruz" sorusuna vereceği cevaptır.

Pendik Belediyesi'nin Vizyonu; **"Belediyecilikte Öncü ve Örnek Olmak"** biçiminde belirlenmiştir.

Pendik Belediyesi, belediye hizmetlerinin üretim ve sunumunda kalite, etkinlik, verimlilik, sürekli gelişim ve katılımcı bir yaklaşımla öncü ve örnek hizmetler sunan bir belediye olmayı kendisine vizyon olarak belirlemiştir.

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanununa göre;

Madde 7- Büyükşehir belediyesinin görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır:

İlçe ve ilk kademe belediyelerinin görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Kanunlarla münhasıran büyükşehir belediyesine verilen görevler ile birinci fıkrada sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak,
- b) Büyükşehir katı atık yönetim plânına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak,
- c) Sıhhi işyerlerini, 2'nci ve 3'üncü sınıf gayrisıhhi müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek,
- d) Birinci fıkrada belirtilen hizmetlerden; 775 sayılı Gecekondu Kanunu'nda belediyelere verilen yetkileri kullanmak, otopark, spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak; yaşlılar, özürllüler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak; mesleki eğitim ve beceri kursları açmak; sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımı ile kültür ve tabiat varlıkları ve tarihî dokuyu korumak; kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak,
- e) Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek, 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu ile Sanayi ve Ticaret Bakanlığı'na ve organize sanayi bölgelerine tanınan yetki ve sorumluluklar bu kanun kapsamı dışındadır.

5393 Sayılı Belediye Kanununa göre;

Madde 14.- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

- a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.
- b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir; her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir; korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerekliğinde öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî

durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özür, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır. Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir. 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

Madde 15.- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

- a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak,
- b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek,
- c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek,
- d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak,
- e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek,
- f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları,

- tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek,
- g)** Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak,
- h)** Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynı hak tesis etmek,
- i)** Borç almak, bağış kabul etmek,
- j)** Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek,
- k)** Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek,
- l)** Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek,
- m)** Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek,
- n)** Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek,
- o)** Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye

etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanlarını ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak,

- p)** Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek,

(1) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde İl Özel İdaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığı'nın kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67'nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim

kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığı'nın onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu'nun 75'inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri hacz edilemez.

Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Alanı

Madde 73- Belediye, kentin gelişimine uygun olarak eskiyen kent kısımlarını yeniden inşa ve restore etmek; konut alanları, sanayi ve ticaret alanları, teknoloji parkları ve sosyal donatılar oluşturmak, deprem riskine karşı tedbirler almak veya kentin tarihî ve kültürel dokusunu korumak amacıyla kentsel dönüşüm ve gelişim projeleri uygulayabilir.

Yurt dışı ilişkileri

Madde 74- Belediye, belediye meclisinin kararına bağlı olarak görev alanıyla ilgili konularda faaliyet gösteren uluslararası teşekkül ve organizasyonlara, kurucu üye veya üye

olabilir. Belediye bu teşekkül organizasyon ve yabancı mahallî idarelerle ortak faaliyet ve hizmet projeleri gerçekleştirebilir veya kardeş kent ilişkisi kurabilir.

Diğer Kuruluşlarla İlişkiler

Madde 75- Belediye, belediye meclisinin kararı üzerine yapacağı anlaşmaya uygun olarak görev ve sorumluluk alanlarına giren konularda;

- a) Mahallî idareler ile diğer kamu kurum ve kuruluşlarına ait yapım, bakım, onarım ve taşıma işlerini bedelli veya bedelsiz üstlenebilir veya bu kuruluşlar ile ortak hizmet projeleri gerçekleştirebilir ve bu amaçla gerekli kaynak aktarımında bulunabilir. Bu takdirde iş, işin yapımını üstlenen kuruluşun tâbi olduğu mevzuat hükümlerine göre sonuçlandırılır.
- b) Mahallî idareler ile merkezî idareye ait aslî görev ve hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla gerekli aynı ihtiyaçları karşılayabilir, geçici olarak araç ve personel temin edebilir.
- c) Kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları, kamu yararına çalışan dernekler, özürülü dernek ve vakıfları, Bakanlar Kurulu'nca vergi muafiyeti tanınmış vakıflar ve 507 sayılı Esnaf ve Küçük Sanatkârlar Kanunu kapsamına giren meslek odaları ile ortak hizmet projeleri gerçekleştirebilir.
- d) Kendilerine ait taşınmazları, aslî görev ve hizmetlerinde kullanılmak üzere bedelli veya bedelsiz olarak mahallî idareler ile diğer kamu kurum ve kuruluşlarına devredebilir veya süresi yirmi beş yılı geçmemek üzere tahsis edebilir. Bu taşınmazlar aynı kuruluşlara kiraya da verilebilir. Bu taşınmazların, tahsis amacı dışında kullanılması hâlinde, tahsis işlemi iptal edilir. Tahsis

süresi sonunda, aynı esaslara göre yeniden tahsis mümkündür. Kamu kurum ve kuruluşlarına belediyeler, bağlı kuruluşları ve belediye şirketlerince devir veya tahsis edilen taşınmazlar, kamu konutu ve sosyal tesis olarak kullanılamaz.

Kent Konseyi

Madde 76- Kent konseyi, kent yaşamında; kent vizyonunun ve hemşehrilik bilincinin geliştirilmesi, kentin hak ve hukukunun korunması, sürdürülebilir kalkınma, çevreye duyarlılık, sosyal yardımlaşma ve dayanışma, saydamlık, hesap sorma ve hesap verme, katılım ve yerinden yönetim ilkelerini hayata geçirmeye çalışır.

Belediyeler kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının, sendikaların, noterlerin, varsa üniversitelerin, ilgili sivil toplum örgütlerinin, siyasi partilerin, kamu kurum ve kuruluşlarının ve mahalle muhtarlarının temsilcileri ile diğer ilgililerin katılımıyla oluşan kent konseyinin faaliyetlerinin etkili ve verimli yürütülmesi konusunda yardım ve destek sağlar. Kent konseyinde oluşturulan görüşler belediye meclisinin ilk toplantısında gündeme alınarak değerlendirilir.

Belediye Hizmetlerine Gönüllü Katılım

Madde 77- Belediye; sağlık, eğitim, spor, çevre, sosyal hizmet ve yardım, kütüphane, park, trafik ve kültür hizmetleriyle yaşlılara, kadın ve çocuklara, özürlülere, yoksul ve düşkünlere yönelik hizmetlerin yapılmasında beldede dayanışma ve katılımı sağlamak, hizmetlerde etkinlik, tasarruf ve verimliliği artırmak amacıyla gönüllü kişilerin katılımına yönelik programlar uygular.

C- İdareye İlişkin Bilgiler

1) Fiziki Yapı

Pendik Belediyesi bünyesinde bulunan hizmet binalarının, araçların ve iş makinelerinin yer aldığı tablolar aşağıda gösterilmiştir.

Aşağıdaki tablolar incelendiğinde toplam 43 adet hizmet binası, 18 adet taşıt aracı ve 21 adet iş makinesi olduğu görülmektedir.

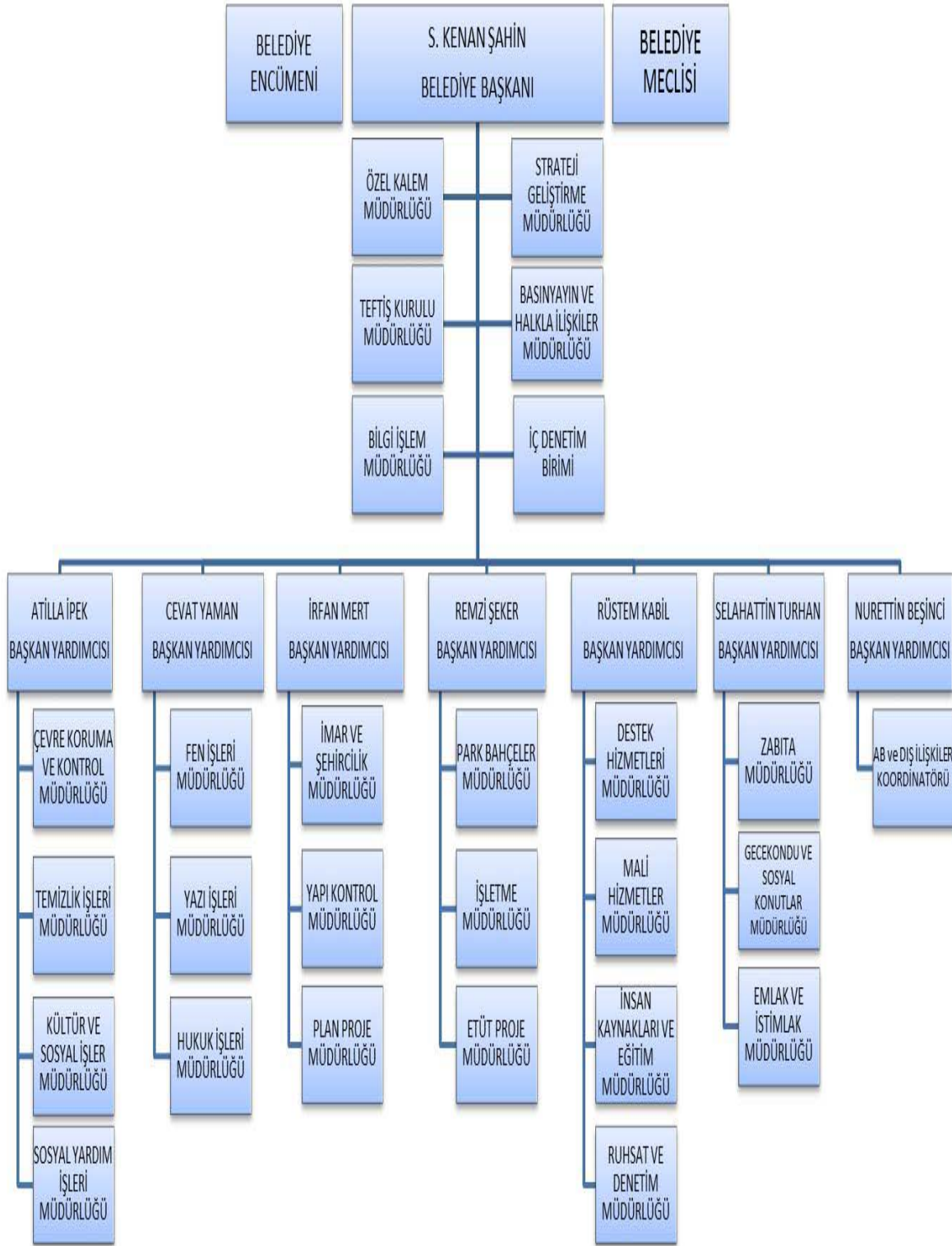
HİZMET BİNALARI			
S.N.	ADI	MAHALLE	ADRES
1	Sosyal Hizmet Binası	Bahçelievler	Şehit Fethi Cd. Ok Sk. No:18
2	Belediye Binası	Batı	23 Nisan Cd. No:11
3	Ek Hizmet Binası(Merkez Ek Bina)		Karanfil Sk. No:33
4	El Sanatları Satış Mağazası Binası		İsmet Paşa Cd. No:2
5	Hizmet Binası (Zabıta Müd.)		HatboyuCd. No:13
6	Hizmet Binası		Ankara Cd. No:12
7	Mehmet Akif Ersoy Sanat Merkezi		İsmet Paşa Cd. No:2
8	Neyzen Tevfik Sanat Evi		Namık Kemal Cd. No:47
9	Nikâh Salonu (Y. E. K. S. M)		Ankara Cd. No:21
10	Kemal Tahir Halk Kütüphanesi		Ankara Cd. No:54
11	Yunus Emre Kültür ve Sanat Mrk.		Ankara Cd. Veteriner Yanı
12	Özürlüler Koordinasyon Merkezi		GeziboyuCd. No:64
13	Çamçeşme Hizmet Binası	Çamçeşme	Aydınlı Cd. No:34/6
14	Çınardere Ş. Er H. Kurt Kütüphane	Çınardere	Ayazma Cd. No:6(Semt Konağı)
15	Atatürk Kültür Merkezi	Doğu	Ankara Cd. No:201
16	Gösteri Merkezi		Sahil Yolu
17	Ulaştırma Binası	Doğu	Sadık Sk.Mostar Viyadüğü Altı
18	Veterinerlik Binası		HatboyuCd. No:90
19	Hayır Çarşısı		HatboyuCd. Sadık Sk.

20	Kadın İş Geliştirme Mrk. (KİŞGEM)	Fevzi Çakmak	Erzincan Cd. No:98
21	Yol Yapım, Atölye ve Garajlar		Mimar Sinan Cd.Bora Sk.No:6
22	Güllübağlar F. S. Mehmet Kütüphanesi	Güllübağlar	Tandoğan Cd. No:79/2
23	Güzelyalı Semt Konağı Kütüphanesi	Güzelyalı	Ankara Cd.No:2/B
24	Kavakpınar Atölyesi	Kavakpınar	Kaynarca Cd. No:200
25	Kavakpınar Çocuk Kulübü		Namık Kemal Cd. No:95
26	Kavakpınar Gençlik Merkezi		Vatan Cd. No:1
27	Kavakpınar Semt Kütüphanesi		Cumhuriyet Cd. No:147
28	İbn-i Sina Kütüphanesi ve Etüt Merkezi	Kaynarca	YanyolCd. No:112
29	Kurtköy Akşemsettin Kütüphanesi	Kurtköy	Eski Ankara Cd. Kurtköy Semt Konağı K:3
30	Kurtköy Çocuk Kulübü		Özgür Sk. No: 6
31	Orhangazi Çocuk Kulübü	Orhangazi	Bulvar Cd.No:71 Zemin Kat
32	Dolayoba Çocuk Kulübü	Orta	Dolayoba Semt Konağı
33	Dolayoba Semt Kütüphanesi		Zambak Sk. No:2
34	Şeyhli Kütüphanesi ve Etüt Merkezi	Şeyhli	AkşemsettinCd No:18/3
35	Aşevi	Yayalar	Ankara Cd. No:87
36	Yeni Mahalle Semt Konağı	Yeni	Stadyum Sk.No:18 Pendik Stadyum Yanı
37	Yenişehir Halk Kütüphanesi	Yenişehir	Millet Cd. Muhtarlık Binası Yanı
38	Gönüllü Merkezi	Batı Mahallesi	Ihlamur Sokak Çadırcı İş Merkezi No:106 K:4
39	Muhtarlık Binası	Orta Mahalle	Bağdat Caddesi No:36
40	Esenyalı Kütüphanesi	Esenyalı	İstiklal Cd. Mimoza Sk. No:2/2
41	Fatih Mh. M. Akif Ersoy Kütüphanesi	Fatih	Gözdağı Cad. Çimen Sk.No:23
42	Fevzi Çakmak Çocuk Kulübü	Fevzi Çakmak	Atatürk Cd. No:10
43	Fevzi Çakmak M. Sinan Kütüphanesi		Atatürk Cd. No:22/2

TAŞIT ARAÇLARI	
ARAÇLAR	ADET
Otobüs	2
Kamyonet	5
Ambulans	2
Arazöz	3
Yol Süpürme ve Yıkama Taşıtlar	1
Motosiklet	5
TOPLAM	18

İŞ MAKİNELERİ	
İŞ MAKİNELERİ	ADET
Loder	1
Tekerlekli Kırıcı	1
Dozer	1
Buldozer	1
Asfalt Yama Robotu	2
Paletli Ekskavatör	1
Lastikli Ekskavatör	1
Asfalt Kesme Makinesi	3
Silindir	1
Ham Silindir	1
Tuz Serpme Makinesi	2
Forklift	1
Vinç	5
TOPLAM	21

2) Örgüt Yapısı



3) Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Pendik Belediyesi bünyesinde bulunan iletişim araçlarının, görüntü sistemlerinin, bilgisayarların ve bilgisayara bağlı diğer sarf malzemelerin yer aldığı tablolar aşağıda gösterilmiştir.

Aşağıdaki tablolarda incelendiğinde toplam 258 adet iletişim aracı, 679 adet görüntü aracı ve 2107 adet bilgisayar ve bilgisayara bağlı diğer sarf malzemelerin olduğu görülmektedir.

İLETİŞİM ARAÇLARI	
Cihazlar	Sayı
Telsiz Telefonlar	47
Telsizler	198
Cep Telefonları	8
Uydu Telefonları	5
TOPLAM	258

GÖRÜNTÜ SİSTEMLERİ	
Cihazlar	Sayı
Plazma TV	31
LCD TV	17
LED TV	5
Video Oynatıcı	2
VCD Oynatıcı	3
DVD Oynatıcı	25
Sabit Kameralar	391

GÖRÜNTÜ SİSTEMLERİ	
Cihazlar	Sayı
Dijital Kameralar	14
Diğer Kameralar	2
Dijital Ses ve Görüntü Kaydediciler	5
Fotoğraf Makineleri (Dijital ve Normal)	65
Fotoğraf Makineleri (Diğer Bileşenleri)	33
Projektörler	32
Projeksiyon Perdeleri/Ekranlar	29
Standart CRT TV	25
TOPLAM	679

BİLGİSAYARLAR VE DİĞER SARF CİHAZLAR	
Bilgisayar Donanımı	Sayı
Bilgisayar Kasaları	673
Thin Client	61
CRT Ekranlar	43
LCD Ekranlar	706
Dizüstü Bilgisayar	130
Dayanaklı Taşınabilir Bilgisayar	5
Tablet Bilgisayar	1
Cep Bilgisayarı	8
Kule ve Raf Sunucular, Data Kasaları	48
Harici HDD (100GB, 250GB, 500GB, 1TB, 2TB)	64
Ana çatı Bilgisayar	2

BİLGİSAYARLAR VE DİĞER SARF CİHAZLAR	
Yazıcılar ve Okuyucular	Sayı
Nokta Vuruşlu	41
Deskjet	5
Lazer	114
Plotter	3
Termal	2
Çok Fonksiyonlu	28
Harici CD ve DVD Yazıcılar ve Okuyucuları	5
Barkod Yazıcılar ve Okuyucular, Optik Okuyucu	38
Tarayıcılar Faks ve Fotokopi Makineleri	Sayı
Masaüstü Tarayıcı	54
USB Tarayıcı	4
Faks Cihazları	25
Fotokopi Makineleri	47
TOPLAM	2107

İSTİHDAM	KADIN	ERKEK	TOPLAM
Memur	74	173	247
Kadrolu İşçi	28	119	147
Geçici İşçi	6	21	27
Sözleşmeli Personel	41	103	144
Genel Toplam	149	416	565

PERSONEL KADRO DURUMU

YAŞ	MEMUR	K. İŞÇİ	G. İŞÇİ	SÖZLEŞM ELİ	TOPLAM
20 - 30 Yaş Arası	58	11	6	105	180
30 - 40 Yaş Arası	109	83	12	31	235
40 - 50 Yaş Arası	74	52	9	8	143
50 - 60 Yaş Arası	5	1	-	-	6
60 Yaş Üstü	1	-	-	-	1
TOPLAM	247	147	27	144	565

PERSONEL YAŞ ORTALAMASI

4) İnsan Kaynakları

Pendik Belediyesinde istihdam edilen kadrolu tüm personel ile ilgili genel (mevcut kadro durumu) ve ayrıntılı bilgiler (personel sayısının yıllara göre dağılımı, kadro türlerine göre personelin yaş ortalaması ve kadro durumuna göre personelin eğitim durumu tablolar halinde aşağıda gösterilmiştir.

TAHSİL	MEMUR	SÖZLEŞM ELİ	G.İŞÇİ	K.İŞÇİ	TOPLAM
İLKOKUL	2	-	-	50	52
ORTAOKUL	7	-	-	14	21
LİSE	74	7	5	43	129
ÖNLİSANS	54	41	5	13	113
LİSANS	101	91	15	22	229
YÜKSEK LİSANS	9	5	2	5	21
TOPLAM	247	144	27	147	565

PERSONEL EĞİTİM DURUMU

YILLAR	PERSONEL SAYISI	NÜFUS
1990	1,031	196.541
1995	643	278.407
2000	574	389.657
2007	513	520.000
2008	508	541.619
2009	570	562.122
2011	576	585.196
2012	565	605.907

YILLAR İTİBARIYLA NÜFUS - PERSONEL DURUMU

5) Sunulan Hizmetler

Pendik Belediyesinin kurumsal, kentsel ve toplumsal alanlarda faaliyet gösterdiği hizmet alanları ile ilgili özet bilgiler aşağıda sunulmuştur.

Kurumsal Hizmet Alanları

Kurumsal hizmet alanları, personel, yönetim, mali, bilişim, denetim, idari ve temsil-iletişim alanlarıdır.

Personel

- Personelin kurum içi görevlendirme, kurumlar arası nakil, kadro değişikliği, açıktan atama ve geçici görevlendirme işlemlerinin yapılması, talep dilekçelerinin incelenip sonuçlandırılması, göreve başlayış işlemlerinin yapılması,
- Personelin derece, terfi ve kademe ilerlemesi işlemleri terfi tarihlerini belirten listelerin takibi ve onaylarının alınması,

- Personelin izin (ücretsiz, yıllık, askerlik, doğum sonrası, mazeret, yurtdışı), işlemlerinin yapılması,
- Personelin hizmet, borçlanma ve intibak (S.S.K, Bağ-kur, Tahsil değişikliği, Askerlik süresi ve diğer mazerete dayalı süreler) işlemlerinin yapılması,
- İlk ataması yapılacak veya nakil gelen memur personelin işe giriş evraklarının temin edilerek işe giriş yazışmalarının yapılması,
- Belediyemizden nakil yoluyla gelen ve giden personelin özlük dosyalarının gittikleri kuruma devren gönderilmesi, gelen dosyalarının teslim alınması, işe giriş ve çıkışlarının yapılması,
- Emeklilik hizmet yıllarını tamamlayanların ve emekliye ayrılmak isteyenlerin emeklilik işlemlerinin yapılması,
- Personelin görev yeri belgesi talebi, hizmet belgesi, hususi damgalı pasaport belgesi talebi gibi dilekçeli taleplerin cevaplandırılması,
- Personelin hizmet sendikalarına üye olma ve istifa etme aşamalarında gerekli mevzuatın uygulanması,
- Personel performansının ölçülmesi ve değerlendirilmesi amacıyla belirli periyotlarda her bir personelin performansının ölçülmesi,
- Kurum içi hizmetlerde personel performansını arttırmak, kaliteli hizmet sunabilmek ve sağlanan kalitenin sürdürülebilirliğini arttırmak amacıyla hizmet içi eğitimlerin yapılması,

Yönetim

- Pendik Belediyesinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, hedeflerini, stratejileri ile politikalarını belirlemek amacıyla 5 yıllık Stratejik Planın hazırlanması,
- Pendik Belediyesinin kısa vadede performans hedeflerini ve faaliyetlerini belirlemek amacıyla

Performans Programının hazırlanması,

- Her yıl Nisan ayı itibari ile bir önceki yılın faaliyetlerini özetleyen “İdari faaliyet” raporunun hazırlanması,
- Vatandaş talep, şikâyet ve beklentilerinin belirlenmesi amacıyla belirli periyotlarla kamuoyu araştırması yapılması,
- Kalite Yönetim Sisteminin Pendik Belediyesinde uygulanması, etkinliğinin artırılması ve sürekliliğinin sağlanması
- AB ve diğer ulusal ve uluslararası fon ve hibelerden yararlanmaya yönelik projeler hazırlanmasını koordine etmek, bunun için belediye bünyesinde ihtiyaç duyulabilecek proje ekipleri oluşturmak ve bu ekiplerle dış mali kaynak sağlayacak projeler üretilmesi,
- İlçemizdeki kamu kurum ve kuruluşları, STK’lar ve diğer kuruluşların AB ve diğer dış kaynaklı fon ve hibelerden faydalanması için rehberlik hizmetleri yürütülmesi,
- İlçemizdeki kamu kurum ve kuruluşları, STK’lar ve diğer kuruluşların AB ve diğer dış kaynaklı fon ve hibelerden faydalanması, proje hazırlama ve uygulaması için eğitim hizmetlerinin yürütülmesi,
- İstanbul Valiliği AB ve Dış İlişkiler Merkezi ile İstanbul AB Uyum, Danışma ve Yönlendirme Kurulu’nda Pendik Belediyesi adına toplantılara katılmak, faaliyet ve etkinliklerde belediyenin üzerine düşen rol ve sorumlulukların yerine getirilmesini sağlamak,

Denetim

- Malî yönetim ve kontrol süreçlerinin sistem denetiminin yapılması ve bu konularda önerilerde bulunulması,

- Denetim sonuçları çerçevesinde iyileştirmelere yönelik önerilerde bulunulması ve bunların takibinin sağlanması,
- Denetim sırasında veya denetim sonuçlarına göre soruşturma açılmasını gerektirecek bir duruma rastlanıldığında, Başkanlığa bildirilmesi,
- Birimlerce üretilen bilgilerin doğruluğunun denetlenmesi,
- Nesnel risk analizlerine dayanarak belediyemiz birimlerinin yönetim ve kontrol yapılarının değerlendirilmesi,
- Kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılması bakımından incelemeler yapılması ve önerilerde bulunulması,
- Harcama sonrasında yasal uygunluk denetiminin yapılması,
- Harcamaların, malî işlemlere ilişkin karar ve tasarrufların, amaç ve politikalara, kalkınma planına, programlara, stratejik planlara ve performans programlarına uygunluğunun denetlenmesi ve değerlendirilmesi,
- Pendik Belediyesinde çalışan memurlar, sözleşmeli personeller ve işçilerin Belediye Başkanının onayıyla disiplin soruşturmalarının yapılması, soruşturmalarla ilgili raporların hazırlanması ve Belediye Başkanına sunulması,
- 4483 sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun hükümleri doğrultusunda, Belediyemiz veya Pendik İlçesinde görevli memurlar ve diğer kamu görevlilerinin Türk Ceza Kanunu hükümlerine göre suç oluşturduğu muhbir ve müştekilerce iddia edilen eylemleriyle ilgili, Pendik Kaymakamlığının görevlendirmesiyle araştırma ve ön inceleme yaparak, ön inceleme ve araştırma raporları düzenleyerek Pendik Kaymakamlığı’na sunulması,

- Belediye Başkanı tarafından havale edilen konularla ilgili inceleme yaparak araştırma raporu düzenlenmesi,
- Belediye Başkanının onayıyla, Belediye Başkanı adına Belediyenin genel teftişinin yapılması,
- Belediye Başkanı adına tüm Yargı mercilerinde, Hakemler, İcra daireleri ve Noterlerde müdürlük avukatları vasıtasıyla Belediye tüzel kişiliğinin temsil edilmesi, icra işlemlerinin yürütülmesi, dava açılması, açılan davalarda gerekli savunmalarda bulunulması ve davaların sonuçlandırılması,
- Belediye tüzel kişiliğine yönelik olarak tüm yargı mercileri, hakemler, icra daireleri ile noterlerden yapılacak tebliğleri Belediye Başkanlığı adına alınması ilgili mercilere iletilmesi, ilgili mercilerin verecekleri bilgileri kullanarak hukuksal gereklerin yerine getirilmesi,

Mali

- Gelirlerin tahakkuk ve tahsil işlemleri, haciz ve icra işlemleri, gider belgelerinin kontrolü işlemleri, ödeme emri belgelerinin düzenlenmesi işlemleri, muhasebe işlem fişlerinin düzenlenmesi işlemleri, giderlerin hak sahiplerine ödenmesi işlemleri ile avans ve kredilerin ödenmesi ve takibi işlemlerinin yapılması,
- Dönem başı ve sonu kayıtları ile ay sonu kayıtlarının yapılması,
- Gelir ve giderlerin, banka kayıtlarının takibi ve muhasebeleştirilmesi,
- Yönetim dönemi hesabı ve kesin hesabın hazırlanması,
- Aylık beyannamelerin hazırlanması ile borç ve alacakların takibi, tahsili ve ödenmesi,
- Terkin, ret ve iade işlemlerinin yapılması,
- Belediye bütçesinin oluşturulması,

- Ödeneklerin takibi ve aktarma işlemleri ile ön mali kontrol işlemlerinin yapılması,

İdari

- Belediye merkez ve hizmet binalarında bulunan tüm teknik teçhizatın kurulum bakım ve onarımını yapmak ve/veya yaptırmak
- Resmi tören ve sosyal-kültürel etkinliklerin tüm hazırlıkların yapılması,
- Hizmet ünitelerinin ihtiyacı olan demirbaş, mobilya ve tabela alımları, doğalgaz - sıhhi tesisat, mefruşat, makine-teçhizat ile ilgili malzemelerin yasal mevzuat hükümleri çerçevesinde alımı,
- Pendik Belediye Başkanlığı Merkez Bina, Atatürk Kültür Evi, Mehmet Akif Ersoy Sanat Merkezi, Yunus Emre Kültür ve Sanat Merkezinde düzenlenen ihale, meclis/encümen toplantıları, konferans, konser, söyleşi, panel, nikâh merasimleri, okul müsamereleri vb. etkinliklerde ses düzeni ve sinevizyon kurulumu ile web üzerinden canlı yayın yapılmasını sağlamak,
- Pendik ilçesi genelinde bulunan kamu kurum kuruluşları ile dernek ve birliklere belediye bütçe olanakları içersinde bakım onarım işlemleri ile dayanıklı/tüketim taşınır ihtiyaçlarını karşılamak,
- Ulaştırma Bakanlığı'na bağlı düzenleyici kurum olan Bilgi Teknolojileri ve İletişim Kurumu ile telsiz sistemi ile ilgili yapılan yazışmaları ve bildirimleri takip etmek,
- Belediyenin ana hizmet binaları dışındaki kalan kültür merkezleri, semt konakları, kütüphaneler, çocuk kulüpleri, piknik alanları ve spor tesisleri gibi ihtiyaç duyulan halka hizmete yönelik tüm bina, tesis ve işletmelerin kiralanması, kiraya verilmesi iş ve işlemlerinin yürütülmesi,

- Belediyemiz birimleri ile diğer kamu kurum ve kuruluşlarının talepleri doğrultusunda hizmet aracı ihtiyacının karşılanabilmesi için araç taleplerinin değerlendirilmesi ve planlaması,
- Belediyenin ihtiyaç duyduğu yapım işleri, mal ve hizmet alımlarına ilişkin işlemleri, ilgili kanun, yönetmelik ve tebliğlere uygun biçimde yürüterek, iş ve hizmetlerin etkin, verimli, şeffaf, ekonomik olarak temin edilmesi ve yapılmasını sağlayacak şekilde ihaleleri yapmak,
- Belediye bünyesinde hizmet için gerekli basılı kağıt(matbu evrak) ve kırtasiye malzemeleri gibi gerekli ihtiyaçları birimlerin teklifleri ile mali yılı bütçelerinde tahsis edilen ödenekleri dahilinde yürürlükte bulunan ilgili yasa, yönetmelik ve kararnameler uyarınca temin ve teslimini ifa etmek,
- Belediye hizmetleri için ihtiyaç duyulan taşınmazların kiralanması ve Belediye taşınmazlarının kiraya verilmesi,
- Belediye gayrimenkul envanterinin tutulması ve değerlendirilmesi,
- Belediye mülklerinin üzerindeki işgallerin tespitinin yapılması ve boşaltılmasının sağlanması,

Bilişim

- Kurum içi yazılım, donanım ve otomasyon ihtiyaçları analiz edilerek yetersiz görülen alanların mevcut kaynaklarla yada satınalarak temin edilmesi,
- Kurum içi yazılımların gelişen teknolojiye ve yeni ihtiyaçlara göre güncellenmesini sağlamak,
- Bilgisayar (PC) ve yazıcıların bakım ve tamirlerini yapmak veya yaptırmak,
- İç ve dış müdürlükler ile diğer ilgili kurumlar arasında Network veri hatlarını kurarak bilgi alışverişini sağlamak,

- Elektronik ortamlardaki verilerin planlı bir şekilde yedeklemesi sağlamak,
- E-belediye çalışmalarının etkinliği ve sürekliliğini sağlamak,
- ISO 27001 Bilgi Güvenliği yönetim sistemi çalışmalarını yürütmek ve etkinliğini sürekli sağlamak,
- Elektronik imzaların takibi ve güncelleme çalışmalarını yürütmek,
- Kurum içi ve kurum dışından gelen araç taleplerini karşılamak.

Temsil-İletişim

- Belediye Başkanı'nın ziyaret, davet, karşılama, ağırlama, uğurlama, açılış, milli ve dini bayramlar ile mahalli kurtuluş günleri gibi önemli günlerde düzenlenen organizasyonlarda her türlü protokol ve tören işlerini düzenlenmesi,
- Belediye'yi ve Belediye Başkanı'nı yurt içi veya yurt dışında ziyarete gelen temsilcilerin ve tüzel kişilerin ağırlanması ve gerekli tüm düzenlemelerin yapılması,
- Başkanlığın yurt dışı ve kardeş şehirlerle olan iletişim ve faaliyetlerinin organize edilmesi,
- Başkanlığa gelen yabancı misafirlere ev sahipliği yapılması ve dış ülkelere yapılan gezilerin organize edilmesi,
- Kuruma şahsen müracaatta bulunan vatandaşların randevu talebi hizmet masası tarafından alınması,
- Belediye'nin yaptığı her türlü etkinliklerin vaktinde duyurulması, faaliyetlerle ilgili her türlü tanıtım ve duyuru materyallerinin hazırlanması ve basımının gerçekleştirilmesi,
- Vatandaşlardan gelen tüm telefonların Çağrı Merkezi tarafından karşılanması,
- 4982 Sayılı Bilgi Edinme Kanunu kapsamında kişilerin bilgi edinme hakkını kullanmaları bağlamında ve Başbakanlık İletişim Merkezi BİMER uygulaması çerçevesinde vatandaşlarımızın iletmiş olduğu

müracaatların (şikayet, talep, istek) elektronik postanın, süresi içerisinde koordinasyonun sağlanması, 15 gün içerisinde cevaplandırılması ve tekrar ilgisine bilgi verilmesinin sağlanması ve 2006/ 03 sayılı Başbakanlık Genelgesi uyarınca uygulamaya başlanan Alo 150 –BİMER başvuruları ile ilgili tüm işlemlerin yapılması,

Kentsel Hizmet Alanları

Kentsel hizmet alanları, altyapı, plan-proje, imar-yapı-emlak denetim ve çevre-rekreasyon alanlarıdır.

Altyapı

- Belediyenin yetki alanındaki meydan, bulvar, cadde ve yolların yapım, bakım ve onarım işlerinin yapılması,
- Belediye sınırları içerisindeki yeni yapılan yolların asfaltlanması, mevcut ve bozulan asfaltların onarılması,
- Genişletilmesi gereken yolların genişletilmesini ve tesviyelerinin yapılmasını, mevcut yolların imar planına uygun hale getirilmesi,
- İlçe sınırları içerisinde, atık su ve yağmur sularının ilçe halkına zarar vermeyecek şekilde ıslah edilmesi,
- Yağmursuyu kanalı ve ızgara yapımı ile mevcut kanal ve ızgaraların temizliğinin yapılması,seviyelerinin ayarlanması
- Kar küreme ve buzlanmayı önleyici çalışmaların yapılması,
- Altyapı çalışmalarında diğer ilgili altyapı kuruluşları ile koordinasyonun sağlanması,
- Tranşe ruhsatı verilmesi ve denetlenmesi,
- Hafriyat ve moloz alım çalışmalarının yapılması,
- Altyapı ve üst yapı envanter bilgilerinin güncellenmesi,

Plan-Proje

- Bina ve tesislerin avan ve uygulama projelerinin yapılması veya yaptırılması,
- Tadilatı yapılacak binaların rölevelerinin çıkartılması, gerektiğinde uygulama projelerinin hazırlanması veya hazırlatılması,
- Genel olarak mimari, statik, mekanik ve elektrik projelerinin hazırlanması ile bunlara ait yapı yaklaşık maliyetlerin ve teknik şartnamelerin hazırlanması,
- Pendik'in gelişmesine yön verecek ve değişen talepleri karşılayacak nitelikte projelerin geliştirilmesi,
- Yeşil alan, dinlenme alanları ve prestij caddelerin avan ve uygulama projelerinin hazırlanması veya hazırlatılması,
- Yol ve kavşaklara ait avan ve uygulama projelerinin hazırlanması veya hazırlatılması,
- Büyükşehir Belediye'sinin hazırlamış olduğu 1/5000 ölçekli imar planları doğrultusunda 1/1000 ölçekli imar planlarının hazırlanması,
- Gerekli görülen alanlarda, başkanlık veya ilgililerin teklifleri doğrultusunda imar planı değişikliklerinin yapılması ve meclise gönderilmesi,
- Büyükşehir Belediye Başkanınca onaylanan planların yasal sürecinin tamamlanması,
- Büyükşehir Belediye Başkanlığınca onaylanan planların itirazlarının değerlendirilmesi ve gerekli görüldüğü takdirde plan değişikliklerinin yapılması,
- Genel plan revizyonu ve planları olmayan alanların analiz edilerek imar planlarının ve plan revizyonlarının yapılması,

İmar-Yapı Denetim-Emlak

- İmar, İslah, koruma amaçlı imar planları hakkında bilgi ve imar durumu almak isteyen özel ve resmi kurum ve

kuruluşlara, özel kişilere istenilen belgelerin hazırlanması ve verilmesi,

- Koruma amaçlı imar planı, uygulama imar planı ve ıslah planına göre bina yapmak için dilekçe ile başvuru yapanların, istenilen belgeleri getirmesi durumunda, arazide hâlihazır tespit yapılarak imar durum belgesinin hazırlanması,
- Uygulama imar, koruma amaçlı imar ve ıslah imar planları hakkında bilgi almak için başvurulara sözlü bilgi verilmesi,
- İnşaat ruhsatı almak isteyenlerin tapusunu, çapını, röperli krokisini, imar durumunu, istikamet krokisini, ilgili mühendis odalarından ve ilgili kurumlardan onaylı mimari projesini, deprem yönetmeliklerine uygun olarak hazırlanacak betonarme projelerini, inşaat mühendisinin statik hesaplamasına esas teşkil edecek jeoteknik veya jeolojik zemin etüt raporlarının incelenmesi,
- Kat irtifakı ve kat mülkiyeti esas projelerinin onaylanması,
- İnşaat ruhsatı almak için gerekli olan veya çeşitli amaçlarla istenen inşaat istikamet belgesi, encümene teklif belgesi ve taşınmazın arazideki yükseklik farklarını (kot) gösteren kot kesit belgesi, ada-parcel ve ağaç revizyonları gibi belgelerin hazırlanarak ilgililerine verilmesi,
- Zemin etüdü raporlarının onaylanması ve yapılan arazi çalışmalarının yerinde kontrol edilmesi.
- Kıymet takdirine esas işlemlerin yapılması,
- Yapı kullanma izin belgesi, ısı yalıtım raporu, yıkım ruhsatı, yapı tatil tutanağı, asansör tescil belgesi düzenlenmesi,
- İş bitirme tutanağı, yapı denetim firmalarına ait hakediş raporlarını, yapı denetim tarafından düzenlenen seviye tespit tutanağı, özel bürolar tarafından düzenlenmiş kontür gabari belgesini,

yapı denetim firmaları tarafından onaylanan işyeri teslim tutanaklarını onaylamak,

- Belediye sınırları içinde ruhsatsız veya ruhsat ve eklerine aykırı bina yapılmasını önlemek için çalışma programı çerçevesinde sürekli izleme ve denetim yapılması,
- Ruhsatsız veya ruhsat ve eklerine aykırı bina yapıldığının tespiti sonucunda, durumun tutanakla tespit edilmesi ve tutanağın ilgisine tebliğ edilmesi,
- İlçe sınırları içerisinde ve köyler bölgesindeki tüm gecekondu yapılaşmalarının tespit edilmesi, tespit edilenlere kaldırılması hususunda tebliğ yapılması,
- Ruhsatlı inşaatlara ait şikâyetlerin değerlendirilmesi,
- İmar planı bulunmayan alanlarda yapılacak planlara altlık teşkil edecek hâlihazır haritalar oluşturmak, plan revizyonu veya değişikliği yapılacak alanlarda ise hâlihazır haritaların güncellenmesi,
- CBS (Coğrafi Bilgi Sistemleri)'nin kent bazındaki uygulaması olan Kent Bilgi Sistemi'nin oluşturulması, güncelleştirilmesi ve iyileştirmesinin yapılması,
- 2942 sayılı kamulaştırma kanunu gereği kamulaştırma yapılması,
- 5393 belediye kanununa göre satın alma, tahsis ve takas işlerinin yapılması,
- Hisseli ve tam mülkiyetli taşınmazların satışının yapılması,
- Belediyeye hibe edilen, devir edilen taşınmazların tapuda devir işlemlerini, ayrıca şuyûlandırma nedeniyle Belediyeye intikal eden, takas, trampa edilen yerlerin tescil işlemlerinin tapu ve kadastro müdürlüklerinde yapılması,
- 2981 sayılı kanuna göre taşınmaz mal satış işlemlerinin yapılması,
- 775 sayılı kanuna göre arsa tahsisi ve daire tahsisinin yapılması,

- Düzenli bir kentleşmenin oluşmasını sağlamak amacıyla imar planlarına uygun olarak imar uygulamalarının yapılması ve uygulama sonrası tapuların dağıtılması,

Çevre-Rekreasyon

- İmar planlarında belirlenen yeşil alanlara çocuk parkları, spor ve oyun alanlarının projelendirilerek yapılması,
- Halka çevre bilincini kazandırmak için ağaçlandırma alanında okullarla birlikte orman haftası kapsamında ağaç dikimi yapılması,
- Muhtelif mahallelerde bulunan parkların yeşil alanlarının ve sert zeminlerin bakımının yapılması, yeniden projelendirilerek revize edilmesi, sulama işlerinin yapılması,
- Araç parkının veya araç girişinin engellenmesi için konulan demir babaların tamirata yapılması, beton çiçekliklerin konulması ve kaldırılması,
- Ahşap ve kaynak atölyesinde parkların, okulların, kale direkleri, oturma bankları, pergola, talepleri, imalat, montaj ve tamirat işlerinin yapılması,
- Parkların aydınlatmalarının yapılması,
- Pendik genelinde cadde ve sokaklarda yapılan kaldırımlara ağaç dikiminin yapılması,
- Mevcut ağaçların bakım ve budama işlemlerinin yapılması, ağaç çanaklarının açılması ve ağaç kesimi işlerinin yapılması
- Prestij caddeler, refüjlerde, kamu kurum ve kuruluşların (okul, muhtarlık, askerlik şubesi, sağlık ocağı, kütüphane, kültür merkez vb.) bahçelerinde peyzaj çalışmaları ile çevre düzenlemelerinin yapılması,
- İnşaat atığı, hafriyat, moloz vb. şikâyetlerde denetimler yapılması,

Toplumsal Hizmet Alanları

Toplumsal hizmet alanları, kültürel, sosyal, sağlık, çevre-temizlik ve denetim alanlarıdır.

Kültürel

- Konferans, seminer, tiyatro, sinema, söyleşi ve sohbet programları, festival, sergi kültürel ve sanatsal etkinliklerin düzenlenmesi,
- Belirli gün ve haftalara ilişkin sosyal aktivitelerin düzenlenmesi
- Hobi kursu, mesleki kurs ve geleneksel el sanatları kursları düzenlenmesi,
- Pendik ilçe sınırları içinde mahalle bazlı kütüphane hizmetlerinin verilmesi,
- Kültür ve tarih gezilerinin düzenlenmesi,
- Çocuk kulübü hizmetlerinin verilmesi,
- Sine-kitap film gösterimleri yapılması,
- İlçe halkına, eğitim ve öğretim kurumlarına, öğrencileri eğitsel çalışmalarında katkıda bulunma amacıyla çeşitli kaynak ve klasik eser ile antoloji ve belgeler temin edilmesi, satın alınması ve yayımlanması,

Sosyal

- Sosyal incelemelerin yapılması ve inceleme raporlarının düzenlenmesi,
- Nakdi yardım faaliyetinin planlanması ve dağıtılması,
- Huzur Evi, Rehabilitasyon Merkezi, Darülaceze vb kurumlara vatandaş yönlendirmesinin yapılması,
- Sokakta çalışan ya da suça sürüklenmiş çocuklarla ilgili araştırma çalışmalarının yapılması,
- Cenaze yakınlarına taziye ziyaretleri düzenlemek,
- Günlük sıcak yemek, cenaze yemekleri organizasyonu ve gıda yardımı yapılması,
- Ramazan iftar organizasyonlarının yapılması,

- Giyim eşyası, ev eşyası, soba, medikal malzeme, kırtasiye malzemesi yardımı yapılması,
- Aile içi şiddet ve töre mağduru kadınlarımızın (varsa) çocuklarıyla birlikte geçici barınmalarının sağlanarak toplumsal hayata tekrar kazandırılması konusunda psikolojik destek sağlanması,
- Kadın vatandaşlarımızı meslek edindirme kurslarına yönlendirerek iş bulmalarında kendilerine sağlanması,
- Yetim ve öksüz çocukların ailelerine ev ziyaretleri düzenlenmesi,
- Özürlülere yönelik danışmanlık ve bilgilendirme hizmetlerinin verilmesi,
- Özürlülere Mesleki eğitim kurslarının düzenlenmesi,
- Özürlülere yönelik etkinlikler düzenlenerek sosyal hayata katılımının sağlanması,
- Özürlülere yönelik ev ziyaretlerinin yapılması,
- Çocuklara, gençlere, kadınlara, yaşlılara, özürlülere, öğrencilere, ailelere yönelik kişisel gelişime katkı sağlayan, özendirici ve ödüllendirici projeler geliştirilmesi,
- İlçe genelinde farklı sportif etkinlikleri organize etmek,
- Evlenmek isteyenlerin evlenmeye dair müracaatlarının kabul edilmesi, mevzuatın öngördüğü şekilde evlenme dosyasının hazırlanması, evlenme akdinin yapılması,

Sağlık

- Pazar esnafının sağlık muayene cüzdanları, tezgâh kurma belgeleri kontrol edilerek tezgâh kurma harçlarını yatırmayan esnaflara yasal işlem uygulanması,
- 4077 sayılı tüketiciyi koruma kanununa göre etiket koymayan, terazide hileli satış yapan, bozuk mal satan esnafa yasal işlem uygulanması,

- Belediye yönetmeliği doğrultusunda izin almadan faaliyet gösteren seyyar çalışanların tespitini yapılması, sattığı ürünlere el konulması,
- Semt pazarlarının genel kontrolünün yapılması, tespit edilen aksaklık ve olumsuzlukların giderilmesi,
- Gıda maddeleri tüzüğü'nün 711. maddesine göre son kullanma tarihi geçmiş veya bozulmuş ürünlerin imhasının sağlanması,
- 4207 Sayılı Tütün Mamullerinin zararlarının önlenmesine ilişkin kanun kapsamında Kaymakamlık komisyonu başkanlığında sigara denetimlerinin yapılması,

Çevre-Temizlik

- Hafriyat toprağı, inşaat ve yıkıntı atıklarının kontrolü yönetmeliğine istinaden hafriyat ve molozlar ile ilgili denetimlerin yapılması ve şikâyetlerin sonuçlandırılması,
- Çevresel gürültünün değerlendirilmesi ve yönetimi yönetmeliğine istinaden gerekli yasal işlemleri yapılması,
- Bitkisel atık yağların kontrolü yönetmeliğine istinaden atık yağ denetimlerinin yapılması,
- Ambalaj atıklarının kontrolü yönetmeliğine istinaden ilçe genelinde ambalaj atıklarının kaynağında toplanması ve geri dönüşebilir malzemelerin geri dönüşüme kazandırılması çalışmalarına destek olunması,
- Atık pil ve akümülatörlerin kontrolü yönetmeliğine istinaden ilçe genelinde ortaya çıkan atık pil ve akümülatörlerin diğer atıklardan ayrı toplanması ve bertaraf edilmesi,
- Endüstriyel kaynaklı ve ısınmadan kaynaklanan hava kirliliğinin önlenmesi, çevresel risklerin tespiti ve gerekli önlem ile stratejilerin belirlenmesi,

- Cadde ve sokaklarda bulunan çöp konteynerlerinde çöplerin toplanması ve depolama alanına nakledilmesi,
- Cadde, sokak ve kaldırımların süpürülmesi ve yıkanması,
- Çöp konteyner bakımı, onarımı ve yeni konteyner dağıtımının yapılması,
- Çöp konteynerlerinin cadde ve sokaklarda uygun yerlere yerleştirilmesi,
- Eğitim kurumları, ibadet yerleri ve sağlık hizmetleri yapılan yerlerde genel temizliğine yardımcı olunması ve ilaçlama hizmetinin yürütülmesi,
- İlçe genelinde kurulan pazar yerinin temizlenmesi ve yıkanması,

Denetim

- Sıhhi, gayri sıhhi müesseseler ve umuma açık istirahat ve eğlence yerleri hakkında, kamu kurum ve kuruluşlarından gelen yazılar ile vatandaşlardan gelen şikâyet vb. konuları değerlendirerek mahallinde denetimler yapılması,
- Sıhhi işyerlerine ilişkin ruhsat müracaatlarını alınması, bu işyerlerinin yerinde denetlenmesi, gerekli ve yeter koşulları sağlayanlara çalışma ruhsatlarının verilmesi, ilgili yönetmelik şartlarına uygun olmayan işyerlerinin faaliyetlerinin durdurulması,
- Gayri sıhhi müessese mevzuatı ve çevre sağlığı açısından 2. inci ve 3. üncü sınıf gayri sıhhi müesseseler için ruhsat müracaatlarının alınması, bu tür işyerlerini komisyon marifetiyle denetlenmesi,
- Ruhsat koşullarına uymayan ve gerekli önlemleri almaktan kaçınan 2. inci ve 3. üncü sınıf gayri sıhhi müesseselerin faaliyetlerinin durdurulması veya ruhsatlarının iptal edilmesi,
- Hafta Tatili Kanununa tabi işyerlerine gerekli denetimlerden sonra hafta tatili çalışma ruhsatı verilmesi,

- Belediye meclislerince belirlenen açılış ve kapanış saatlerini uymayan işletmeler hakkında gerekli işlemler yapılması,
- 7201 Sayılı Tebligat Kanunu'na göre işyeri veya konut hakkında amacına uygun kullanılması istenen yerler hakkında ilgililerine yapılan yazılı bildirim işlemlerinin yapılması,
- 5393 Sayılı Belediye Kanunu 15. Maddesi b bendi, Belediye Zabıta Yönetmeliği 10. - 11. Maddesi ve 9207 Sayılı İşyeri açma ve çalıştırma ruhsatlarına ilişkin yönetmelik gereğince ruhsatsız faaliyet gösteren işyerlerinin mühürleme işleminin yapılması,
- Pazarcılarının açma kapama saatlerinin kontrol edilmesi, saatlere uymayanlara cezai müeyyide uygulanması,
- İzinsiz ilan, pankart, stand vb. işgallerin kontrol edilmesi,
- 3516 sayılı Ölçüler ve Ayar Kanununa ve Yönetmeliğine göre, ölçü ve tartı aletlerinin damgalarının kontrol edilmesi, damgasız ölçü aletleriyle satış yapılmasının önlenmesi,
- 5326 sayılı kabahatler kanununa ve 1608 Sayılı umuru belediyeye müteallik ahkâmı cezaiye kanununa istinaden işletmelerin kaldırım üzerinde veya yol üzerindeki işgallerin denetlenmesi, 4077 sayılı tüketicinin korunması hakkında kanun kapsamında etiket ve fiyat tarifelerinin kontrolünün yapılması,

6) Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

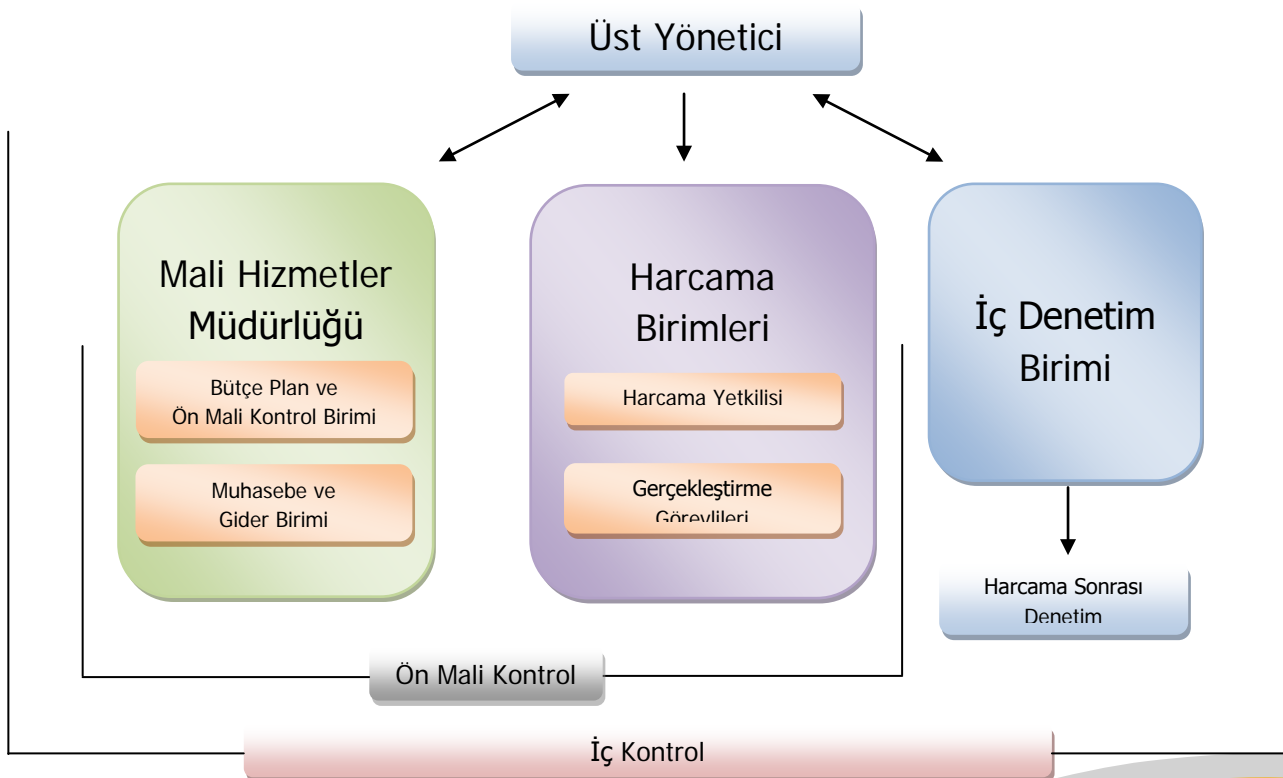
Kurumumuz bünyesinde yapılan tüm iş ve işlemler 5393 sayılı Belediye Kanunu, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile diğer ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde yapılmaktadır.

Kurumumuzun mali yönetimi ve kontrol yapısı;5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununda tarif edildiği şekliyle aşağıdaki gibidir.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole ilişkin usul ve esaslara ilişkin Yönetmelik Hükümleri uyarınca harcama birimleri olan müdürlüklerde, harcama yetkilileri olan müdürler ve gerçekleştirme görevlileri ile Mali Hizmetler Müdürlüğü'nde Ön Mali Kontrol Yetkilisi olan Mali Hizmetler Müdürü tarafından, belediye kaynaklarının etkin, ekonomik ve verimli yönetilmesi amacıyla; müdürlüklerde ve Mali Hizmetler Müdürlüğü'nde Ön Mali Kontrol faaliyetleri yürütülmektedir.

Belediye faaliyetlerinin amaç ve politikalara, kalkınma planına, programlara, stratejik plana, performans programına ve mevzuata uygun olarak planlanmasını ve yürütülmesini; kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesini ve kullanılmasını; bilgilerin güvenilirliğini, bütünlüğünü ve zamanında elde edilebilirliğini sağlamayı amaçlayan İç Denetim faaliyeti; Üst Yönetici (Belediye Başkanı) onayı ile uygulamaya konulan 2011 yılı Çalışma Programı çerçevesinde çalışmalarını yürütmüştür.

MALİ YÖNETİM VE KONTROL YAPISI



II-AMAÇ VE HEDEFLER

A-İdarenin Amaç ve Hedefleri

B-Temel Politikalar ve Öncelikler

**FAALİYET
RAPORU**



II-AMAÇ VE HEDEFLER

A-İdarenin Amaç ve Hedefleri

Pendik Belediyesi amaç ve hedefleri stratejik plana uygun olarak 3 ana başlık altında toplanmaktadır.

➤ Kurumsal Gelişimin Sağlanması

Kurumsal yapının güçlendirilmesi, halka sunulan hizmet kalitesinin artırılması ve çalışan memnuniyetinin sağlanması amacıyla kurum içinde kalite, etkinlik ve verimlilik artışı sağlayacak çalışmaların yapılması planlanmaktadır. Bu amacın gerçekleştirilmesine yönelik aşağıdaki stratejik hedefler belirlenmiştir.

- İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi
- Kalite Yönetim Sisteminin Geliştirilmesi
- Kurum İçi İletişimin Geliştirilmesi
- Halkla İlişkilerin Geliştirilmesi
- Çalışma Ortamlarının İyileştirilmesi
- Denetim Sağlanması
- Mali Yapının Geliştirilmesi
- Bilişim ve Teknoloji Altyapısının ve Kullanımının Geliştirilmesi

➤ Kentsel Gelişimin Sürdürülmesi

Pendik halkını çağın gerektirdiği kent yapısı içerisinde yaşatmak amacıyla kentin gelişimi için gerekli olan altyapı ve üstyapı çalışmaları ile çevre düzenlemelerinin artırılarak yapılması planlanmaktadır. Bu amacın gerçekleştirilmesine yönelik aşağıdaki stratejik hedefler belirlenmiştir.

- Altyapı-Ulaşım Ağının Geliştirilmesi

- Planlı-İmarlı Yapılaşmanın Arttırılması
- Rekreasyon Alanlarının Geliştirilmesi

➤ Toplumsal Gelişimin Desteklenmesi

Toplumun her kesimine ulaşarak kentin ve kentlilerin kültürel, sosyal ve ekonomik ihtiyaçlarını karşılamak ve toplumsal gelişimi destekleyen hizmetlerin sürekliliğini sağlamak amacıyla toplumsal faaliyetlerin hızla sürdürülmesi planlanmaktadır. Bu amacın gerçekleştirilmesine yönelik aşağıdaki stratejik hedefler belirlenmiştir.

- Toplumsal Dayanışmanın Arttırılması
- Toplum Sağlığının Korunması
- Kültürel Hayatın Zenginleştirilmesi
- İlçe Ekonomi ve Ticaretinin geliştirilmesi
- Çevrenin Korunması
- Kent Temizliğinin Sağlanması
- İlçe Eğitimine Katkı
- Doğal Afetlere Karşı Hazırlık

B-Temel Politika ve Öncelikler

Hükümet programı, kalkınma planı ve belediyemizin stratejik planı çerçevesinde kurumumuzun temel politika ve öncelikleri kısaca şöyledir;

- Yönetim, planlama, projelendirme ve diğer tüm konularda kaliteli hizmet ve denetim için gerekli personel yönetiminin sağlanması,
- Kurum içi iletişim ile halkla ilişkilerin geliştirilmesi ve güçlendirilmesi
- Kurumun idari, mali ve fiziki yapısının güçlendirilmesi,
- "Kâğıtsız ofis" dönemine geçilmesi yönünde çalışmaların sürdürülmesi

- Stratejik planın ve performans esaslı bütçeleme sisteminin etkinliği arttırmak
- Kurumun kalite politikası kapsamında kalite yönetim sistemi başta olmak üzere diğer tüm yönetim sistemlerinin etkinliğinin sürekli artırılması
- Kentin altyapı, üst yapı, ulaşım ve yapılaşma sistemleri ile sosyal kullanım alanlarının geliştirilmesi
- Vatandaş ihtiyaç ve taleplerinin ön planda tutulması, memnuniyet derecelerinin araştırılması ve değerlendirilmesi
- Halk sağlığı ve çevre temizliği konusundaki çalışmaların artırılması ve bu alanlarda yeni sistemler geliştirilmesi
- Sosyal ve kültürel amaçlı hizmetlerin kentin sosyo-ekonomik yapısı ve halkın ihtiyaçları göz önüne alınarak çeşitlendirilerek sürdürülmesi

III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİLER VE DEĞERLENDİRMELER

A-Mali Bilgiler

- 1- Bütçe Uygulama Sonuçları
- 2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar
- 3- Mali Denetim Sonuçları
- 4- Diğer Hususlar (Belediye Şirketleri)

B-Performans Bilgileri

- 1- Faaliyet ve Proje Bilgileri
- 2- Performans Sonuçları Tabloları
- 3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

FAALİYET
RAPORU



III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- MALİ BİLGİLER

1) Bütçe Uygulama Sonuçları

PENDİK BELEDİYE BAŞKANLIĞI					
BİLANÇO (31.12.2011 Tarihli)					
AKTİF					
1. Düzey	2. Düzey	3. Düzey	Bilanço Hesapları	2010	2011
1			DÖNEN VARLIKLAR	49.697.455,35	69.965.923,79
	10		HAZIR DEĞERLER	6.438.523,34	17.166.744,98
		101	Alınan Çekler Hesabı	0,00	0,00
		102	Bankalar Hesabı	5.520.190,58	14.713.782,36
		103	Verilen Çekler ve G.Emri Hesabı	-482.780,79	-389.159,00
		104	Proje Özel Hesabı	88.965,26	31.886,65
		106	Döviz Gönderme Emirleri Hers.	0,00	-1.223,06
		108	Diğer Hızır Değerler	113.612,42	1.025,68
		109	Banka Kredi Kart. Alacaklar Hs.	1.198.535,87	2.810.432,35
	12		FAALİYET ALACAKLARI	36.032.285,73	40.941.673,61
		121	Gelirlerden Takipli Alacaklar Hs.	31.334.424,68	29.831.502,10
		122	Gelirlerden Tecilli ve Tehirli Al. Hs.	4.369.067,24	5.560.302,26
		126	Verilen Depozito ve Teminatlar Hs.	328.793,81	117.245,08
		127	Diğer Faaliyet Alacakları	0,00	5.432.624,17
	13		KURUM ALACAKLARI	628.405,48	441.810,39
		132	Kurumca Verilen Borçlardan Alacak.	628.405,48	441.810,39
	14		DİĞER ALACAKLAR	297.665,58	277.859,03
		140	Kişilerden Alacaklar Hesabı	297.665,58	277.859,03
	15		STOKLAR	5.807.917,18	10.492.333,16
		150	İlk Madde ve Malzemeler Hs.	5.807.917,18	10.492.333,16
	16		ÖN ÖDEMELER	324.235,10	299.916,56
		161	Personel Avansları	270.031,40	299.555,74
		162	Bütçe Dışı Avans ve Krediler	54.203,70	360,82
	19		DİĞER DÖNEN VARLIKLAR	168.422,94	345.586,06
		197	Sayım Noksanları Hesabı	168.422,94	345.586,06
2			DURAN VARLIKLAR	1.056.974.770,95	1.046.510.225,28
	24		MALİ DURAN VARLIKLAR	10.896.865,03	12.471.171,58
		240	Mali Kuruluşlara Yatırılan Sermaye	10.795.615,83	12.369.922,38
		241	Mal ve Hiz. Üreten Kur. Yat. Ser. Hs	101.249,20	101.249,20
	25		MADDİ DURAN VARLIKLAR	1.046.077.905,92	1.034.158.710,70
		250	Arazi ve Arsalar Hesabı	185.573.304,88	135.089.370,83
		251	Yeraltı ve Yerüstü Düzenleri Hs.	725.262.482,73	746.636.653,60
		252	Binalar Hesabı	101.721.809,81	102.928.385,67
		253	Tesis, Makine ve Cihazlar Hesabı	2.066.438,33	2.405.627,35
		254	Taşıtlar Hesabı	319.970,00	361.270,06
		255	Demirbaşlar Hesabı	9.961.887,31	12.596.018,69
		256	Diğer Maddi Duran Varlıklar Hesabı	0,00	0,00
		257	Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	-10.555.360,52	-13.193.755,52
		258	Yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabı	31.727.373,38	47.335.140,02
	26		MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIK	0,00	0,00
		260	Haklar Hesabı	2.519.484,28	3.270.852,19
		264	Özel Maliyetler Hesabı	119.657,00	119.657,00
		268	Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	-2.639.141,28	-3.390.509,19
AKTİF TOPLAMI				1.106.672.226,30	1.116.595.806,07

PASİF					
1. Düzey	2. Düzey	3. Düzey	Bilanço Hesapları	2010	2011
3			KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	52.325.267,22	37.488.758,24
	32		FAALİYET BORÇLARI	31.550.605,81	15.827.964,29
		320	Bütçe Emanetleri Hesabı	31.550.605,81	15.827.964,29
	33		EMANET YABANCI KAYNAKLAR	10.319.416,40	11.469.843,21
		330	Alınan Depozito ve Teminatlar Hesabı	1.120.397,54	1.242.773,49
		333	Emanetler Hesabı	9.199.018,86	10.227.069,72
	36		ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	10.451.576,13	10.104.366,13
		360	Ödenecek Vergi ve Fon Hesapları	2.034.932,62	2.101.747,68
		361	Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesinti Hs.	550.725,99	795.873,97
		362	Fon. ve Kamu İd. Adına Yapı. Tahsilatlar	962.383,50	2.678.866,46
		363	Kamu İdareleri Payları Hesabı	239.696,52	263.874,85
		368	Vadesi Geçmiş, Ertelenmiş,	6.663.837,50	4.264.003,17
	38		GİDER TAHAKKUKLARI	0,00	0,00
		381	Gider Tahakkukları Hesabı	0,00	0,00
	39		DİĞER KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	3.668,88	86.584,61
		397	Sayım Fazlaları Hesabı	3.668,88	86.584,61
4			UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	5.917.239,89	9.553.676,08
	40		İÇ MALİ BORÇLAR	5.491.004,30	8.474.188,28
		400	Banka Kredileri Hesabı	5.491.004,30	8.474.188,28
	48		GİDER TAHAKKUKLARI	426.235,59	1.079.487,80
		481	Gider Tahakkukları Hesabı	426.235,59	1.079.487,80
5			ÖZKAYNAKLAR	1.048.429.719,19	1.069.553.371,75
	50		NET DEĞER	934.484.657,96	934.484.657,96
		500	Net Değer Hesabı	934.484.657,96	934.484.657,96
	52		YENİDEN DEĞERLEME FARKLARI	0,00	0,00
		520	Yeniden Değerleme Farkları	0,00	0,00
	57		GEÇMİŞ YIL OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI	95.484.610,73	113.945.061,23
		570	Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları	95.484.610,73	113.945.061,23
	58		GEÇMİŞ YIL OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI	0,00	0,00
		580	Gecmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları	0,00	0,00
	59		DÖNEM FAALİYET SONUÇLARI	18.460.450,50	21.123.652,56
		590	Dönem Olumlu Faaliyet Sonuçları	18.460.450,50	21.123.652,56
		591	Dönem Olumsuz Faaliyet Sonuçları (-)	0,00	0,00
PASİF TOPLAMI				1.106.672.226,30	1.116.595.806,07

2011 YILI FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU					
Hesap Kodu	Düzy		GİDERİN TÜRÜ	2010	2011
	1	2		TL, Kr.	TL, Kr.
	01		Personel Giderleri	24.845.176,12	27.117.985,42
630	01	1	Memurlar	7.656.531,87	9.002.079,35
630	01	2	Sözleşmeli Personel	4.913.925,27	5.979.613,92
630	01	3	İşçiler	11.551.727,59	11.196.924,56
630	01	4	Geçici Personel	240.162,80	298.339,63
630	01	5	Diğer Personel	482.828,59	641.027,96
630	02		Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi	4.289.914,58	4.963.636,49
630	02	1	Memurlar	1.210.946,63	1.589.176,92
630	02	2	Sözleşmeli Personel	1.055.262,37	1.248.122,15
630	02	3	İşçiler	2.016.274,33	2.087.920,27
630	02	5	Diğer Personel	7.431,25	38.417,15
630	03		Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	55.291.044,70	66.592.421,20
630	03	2	Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	2.162.523,55	2.768.626,36
630	03	3	Yolluklar	155.892,17	156.175,04
630	03	4	Görev Giderleri	776.895,70	904.309,81
630	03	5	Hizmet Alımları	45.903.582,15	54.607.409,41
630	03	6	Temsil Ve Tanıtma Giderleri	5.114.778,84	6.890.683,19
630	03	7	Menkul Mal,Gayrimaddi Hak Alım, Bakım Ve	1.131.363,16	1.252.777,36
630	03	8	Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	0,00	12.440,03
630	03	9	Tedavi Ve Cenaze Giderleri	46.009,13	0,00
630	04		Faiz Giderleri	1.008.537,56	2.834.757,15
630	04	2	Diğer İç Borç Faiz Giderleri	1.008.537,56	2.834.757,15
630	05		Cari Transferler	7.654.943,81	9.317.820,17
630	05	1	Görev Zararları	470,76	151.221,60
630	05	2	Hazine Yardımları (Mahalli İdare Yardımları)	0,00	120.400,00
630	05	3	Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan	761.902,17	862.734,25
630	05	4	Hane Halkına Yapılan Transferler	4.780.401,63	6.065.325,90
630	05	6	Yurtdışına Yapılan Transferler	8.526,18	10.124,45
630	05	8	Gelirlerden Ayrılan Paylar	2.103.643,07	2.108.013,97
630	07		Sermaye Transferleri	435.823,78	1.476.316,39
630	07	1	Yurtiçi Sermaye Transferleri	435.823,78	1.476.316,39
630	11		Değer Ve Miktar Değişimleri Giderleri	66.967,29	29.462,48
630	11	1	Döviz Mevcudunun Değerlenmesinde Oluşan	0,00	29.462,48
630	11	4	Maddi Duran Varlıkların Değerlemesinden	25.000,00	0,00
630	11	8	Kur Değişikliği Dışındaki Değer ve Miktar	62,21	0,00
630	11	99	Diğer Değer ve Miktar Değişimleri Giderleri	41.905,08	0,00
630	12		Gelirlerin Ret Ve İadesinden Kaynaklanan	1.228.913,20	6.279.357,45
630	12	1	Vergi Gelirleri	903.844,55	2.248.202,13
630	12	3	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	12.787,07	19.074,49
630	12	5	Diğer Gelirler	312.281,58	4.012.080,83

630	13		Amortisman Giderleri	4.706.551,72	3.671.947,78
630	13	1	Maddi Duran Varlıkların Amortisman Gider	2.104.467,44	2.920.579,87
630	13	2	Maddi Olmayan Duran Varlıkların Amortis.	2.602.084,28	751.367,91
630	14		İlk Madde ve Malzeme Giderleri	11.103.086,35	15.173.703,73
630	14	1	Kırtasiye Malzemeleri	433.596,57	368.575,35
630	14	2	Beslenme, Gıda ve Mutfakta Kullanılan	113.917,73	171.004,02
630	14	3	Tıbbi ve Laboratuar Sarf Malzemeleri	34.937,86	74.068,50
630	14	4	Yakıtlar, Yakıt Katkıları ve Katkı Yağlar	2.027.336,49	3.218.861,80
630	14	5	Temizleme Ekipmanları	547.702,58	1.227.514,02
630	14	6	Giyecek, Mefruşat ve Tuhafiye Malzemeleri	375.943,15	639.865,28
630	14	7	Yiyecek	376.844,29	887.304,93
630	14	8	İçecek	135.840,02	202.436,54
630	14	10	Zirai Maddeler	504.158,67	519.342,13
630	14	11	Yem	34.692,00	23.279,63
630	14	12	Bakım Onarım ve Üretim Malzemeleri	2.737.632,58	3.352.058,05
630	14	13	Yedek Parçalar	483.930,89	272.142,84
630	14	14	Nakil Vasıtaları Lastikleri	39.569,21	14.654,68
630	14	15	Değişim, Bağış ve Satış Amaçlı Yayınlar	0,00	0,00
630	14	16	Spor Malzemeleri Grubu	1.994,22	114.933,96
630	14	17	Basınçlı Ekipmanlar	696,20	2.436,70
630	14	99	Diğer Tüketim Amaçlı Malzemeler	3.254.293,89	4.085.225,30
630	99		Diğer Giderler	270,83	54.956,20
630	99	99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Giderler	270,83	54.956,20
FAALİYET GİDERLERİ TOPLAMI				110.631.229,94	137.512.364,46

Hesap Kodu	Düzy		GELİRİN TÜRÜ	2010	2011
	1	2		TL, Kr.	TL, Kr.
600	01		Vergi Gelirleri	53.842.803,74	60.754.328,63
600	01	2	Mülkiyet Üzerinden Alınan	34.127.234,71	40.755.974,86
600	01	3	Dahilde Alınan Mal ve Hizmet	10.124.234,68	9.461.685,07
600	01	6	Harçlar	9.591.334,35	10.536.668,70
600	03		Teşebbüs ve Mülkiyet Gel	10.318.577,41	14.805.626,09
600	03	1	Mal ve Hizmet Satış Gelir	8.366.843,36	10.921.663,02
600	03	3	KİT ve Kamu Bankaları	184,35	0,00
600	03	6	Kira Gelirleri	1.951.549,70	3.883.963,07
600	04		Alınan Bağış ve Yardımlar	532.779,04	1.790.124,36
600	04	1	Yurt Dışından Alınan Bağış	29.870,77	490.061,11
600	04	3	Diğer İdarelerden Alınan	61.756,72	0,00
600	04	4	Kurumlardan ve Kişilerden	441.151,55	1.300.063,25
600	04	5	Proje Yardımları	0,00	0,00
600	05		Diğer Gelirler	64.385.097,71	81.253.530,72
600	05	1	Faiz Gelirleri	1.062.810,30	3.149.973,91
600	05	2	Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	55.751.805,61	69.531.768,89
600	05	3	Para Cezaları	3.878.212,41	6.612.814,81
600	05	9	Diğer Çeşitli Gelirler	3.692.269,39	1.958.973,11

600	11		Değer ve Miktar Değişimleri Gelirleri	12.422,54	32.407,22
600	11	1	Döviz Mev.Değer Oluşan Kur	0,00	23.427,35
600	11	3	Stokların Değerlemesinden Oluşan Olumlu	0,00	7.437,50
600	11	4	Maddi Duran Varlıkların Değ.den Oluşan	0,00	1.542,37
600	11	99	Diğer Değer ve Miktar Değişimleri Gelirleri	12.422,54	0,00
FAALİYET GELİRLERİ TOPLAMI				129.091.680,44	158.636.017,02
FAALİYET SONUCU (-/+)				18.460.450,50	21.123.652,56

2011 YILI BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU					
KURUM ADI: PENDİK BELEDİYE BAŞKANLIĞI					
Hesap Kodu	Düzy		BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	2010	2011
	1	2		TL, Kr.	TL, Kr.
830	01		PERSONEL GİDERLERİ	24.408.368,16	27.013.289,69
830	01	1	MEMURLAR	7.656.531,87	9.002.079,35
830	01	2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	4.477.117,31	5.979.613,92
830	01	3	İŞÇİLER	11.551.727,59	11.196.380,31
830	01	4	GEÇİCİ PERSONEL	240.162,80	298.339,63
830	01	5	DİĞER PERSONEL	482.828,59	536.876,48
830	02		SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	4.196.626,67	4.942.023,87
830	02	1	MEMURLAR	1.210.946,63	1.589.176,92
830	02	2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	961.174,47	1.248.122,24
830	02	3	İŞÇİLER	2.017.074,32	2.087.920,27
830	02	5	DİĞER PERSONEL	7.431,25	16.804,44
830	03		MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	57.691.601,23	70.144.124,15
830	03	1	ÜRETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	35.695,00	0,00
830	03	2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	3.758.690,06	4.584.027,24
830	03	3	YOLLUKLAR	155.892,17	156.095,54
830	03	4	GÖREV GİDERLERİ	776.895,70	904.169,73
830	03	5	HİZMET ALIMLARI	46.461.866,74	55.013.926,06
830	03	6	TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	5.362.369,73	8.520.210,66
830	03	7	MENKUL MAL GAYRİMADDİ HAK ALIM BAKIM VE	1.094.182,70	956.254,92
830	03	8	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM	0,00	9.440,00
830	03	9	TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ	46.009,13	0,00
830	04		FAİZ GİDERLERİ	1.148.797,83	2.181.504,94
830	04	2	DİĞER İÇ BORÇ FAİZ GİDERLERİ	1.148.797,83	2.181.504,94
830	05		CARİ TRANSFERLER	15.212.942,09	15.169.238,95
830	05	1	GÖREV ZARARLARI	470,76	151.221,60
830	05	2	HAZİNE YARDIMLARI	0,00	120.400,00
830	05	3	KAR AMACI GÜTMİYEN KURULUŞLARA YAPILAN	623.681,91	790.034,77
830	05	4	HANE HALKINA YAPILAN TRANSFERLER	7.944.000,17	10.415.137,61
830	05	6	YURTDIŞINA YAPILAN TRANSFERLER	8.526,18	10.124,45
830	05	8	GELİRLERDEN AYRILAN PAYLAR	6.636.263,07	3.682.320,52

830	06		SERMAYE GİDERLERİ	38.723.515,96	53.815.181,41
830	06	1	MAMUL MAL ALIMLARI	2.255.065,93	3.769.993,54
830	06	2	MENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	2.110.504,30	4.668.507,05
830	06	3	GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI	132.359,34	718.591,03
830	06	4	GAYRİMENKUL ALIMLARI VE KAMULAŞTIRMASI	7.603.292,39	6.159.074,06
830	06	5	GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	23.001.933,97	33.757.298,26
830	06	6	MENKUL MALLARIN BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ	451.417,92	384.545,42
830	06	7	GAYRİMENKUL BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ	3.168.942,11	4.357.172,05
830	07		SERMAYE TRANSFERLERİ	553.640,98	1.763.636,97
830	07	1	YURTIÇI SERMAYE TRANSFERLERİ (Teşekküllere Yapılan -Öz sermaye Ödemeleri Dışında)	553.640,98	1.763.636,97
BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI (A)				141.935.492,92	175.028.999,98

Hesap Kodu	Düzyen		BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ	2010	2011
	1	2		TL, Kr.	TL, Kr.
800	01		VERGİ GELİRLERİ	48.417.262,88	55.949.198,94
800	01	2	Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	28.838.747,79	36.093.063,26
800	01	3	Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	9.975.770,72	9.313.293,56
800	01	6	Harçlar	9.602.744,37	10.542.842,12
800	03		TEŞEBBÜS ve MÜLKİYET GELİRLERİ	11.925.962,66	16.081.685,95
800	03	1	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	9.859.723,04	12.085.406,81
800	03	3	KİT ve Kamu Bankaları Gelirleri	184,35	0,00
800	03	6	Kira Gelirleri	2.066.055,27	3.996.279,14
800	04		ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLER	435.189,93	750.885,00
800	04	4	Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağışlar	435.139,93	750.885,00
800	04	5	Proje Yardımları	50,00	0,00
800	05		DİĞER GELİRLER	62.919.878,98	75.758.824,99
800	05	1	Faiz Gelirleri	993.029,94	560.378,26
800	05	2	Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	55.755.205,61	69.550.496,96
800	05	3	Para Cezaları	2.675.583,49	3.715.298,01
800	05	9	Diğer Çeşitli Gelirler	3.496.059,94	1.932.651,76
800	06		SERMAYE GELİRLERİ	6.388.491,84	50.079.121,50
800	06	1	Taşınmaz Satış Gelirleri	6.137.698,64	49.995.765,13
800	06	2	Taşınır Satış Gelirleri	250.793,20	83.356,37
BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI (B)				130.086.786,29	198.619.716,38

BÜTÇE GELİRLERİNDEN RED VE İADENİN TÜRÜ					
810	01		VERGİ GELİRLERİ	147.859,59	82.777,49
810	01	2	Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	130.950,68	64.248,60
810	01	3	Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	677,50	4.573,75
810	01	6	Harçlar	16.231,41	13.955,14
810	03		TEŞEBBÜS ve MÜLKİYET GELİRLERİ	22.577,49	49.673,72
810	03	1	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	22.577,49	49.673,72
810	04		ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLER	50,00	0,00
810	04	5	Proje Yardımları	50,00	0,00
810	05		DİĞER GELİRLER	72.624,68	178.743,80
810	05	1	Faiz Gelirleri	11.400,19	7.581,88
810	05	2	Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	12.027,81	31.587,86
810	05	3	Para Cezaları	49.196,68	107.824,69
810	05	9	Diğer Çeşitli Gelirler	0,00	31.749,37
810	06		SERMAYE GELİRLERİ	27.270,55	38.582,14
810	06	1	Taşınmaz Satış Gelirleri	27.270,55	38.582,14
RED VE İADELER TOPLAMI (C)				270.382,31	349.777,15
NET BÜTÇE GELİRLERİ (D = B - C)				129.816.403,98	198.269.939,23
BÜTÇE GELİR - GİDER FARKI (A - D)				12.119.088,94	-23.240.939,25

BÜTÇE GİDERLERİNİN FONKSİYONEL SINIFLANDIRILMASI TABLOSU							
KURUM ADI: PENDİK BELEDİYE BAŞKANLIĞI							
Kurumsal				FONKSİYON TÜRÜ	2009	2010	2011
1	2	3	4		TL.	TL.	TL.
01				GENEL KAMU HİZMETLERİ	34.964.103,44	42.290.936,01	49.334.798,51
01	1			Yasama ve Yürütme Organları Finansal ve Mali işler	8.451.184,59	10.984.817,48	9.437.404,36
01	1	1		Yasama ve Yürütme Organları Hizmetleri	2.050.232,46	2.106.275,36	2.027.051,57
01	1	2		Finansal ve Mali İşler ve Hizmetler	6.400.952,13	8.878.542,12	7.410.352,79
01	3			Genel Hizmetler	26.512.918,85	31.306.118,53	39.897.394,15
01	3	1		Genel Personel Hizmetleri	368.993,27	552.225,83	714.519,25
01	3	2		Genel Planlama ve İstatistik Hizmetleri	468.438,14	499.764,17	762.486,41
01	3	9		Diğer Genel Hizmetler	25.675.487,44	30.254.128,53	38.420.388,49
03				KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK HİZMETLERİ	6.004.680,84	6.929.400,74	8.220.930,66
03	9			Sınıflandırmaya Girmeyen Kamu Düzeni ve	6.004.680,84	6.929.400,74	8.220.930,66
03	9	9		Sınıflandırmaya Girmeyen Kamu Düzeni ve	6.004.680,84	6.929.400,74	8.220.930,66
04				EKONOMİK İŞLER VE HİZMETLER	22.292.318,03	32.715.506,77	46.250.220,06
04	2			Tarım Ormançılık Balıkçılık ve Avcılık Hizmetleri	917.610,16	1.133.250,76	1.150.305,70
04	2	1		Tarım Hizmetleri	917.610,16	1.133.250,76	1.150.305,70
04	4			Madencilik İmalat ve İnşaat Hizmetleri	134.716,24	1.461.142,00	6.545.138,14
04	4	3		İnşaat İşleri hizmetleri	134.716,24	1.461.142,00	6.545.138,14
04	5			Ulaştırma Hizmetleri	21.239.991,63	30.121.114,01	38.554.776,22
04	5	1		Karayolu İnşaat İşleri ve Hizmetleri	21.239.991,63	30.121.114,01	38.554.776,22
05				ÇEVRE KORUMA HİZMETLERİ	21.778.918,10	26.869.390,69	30.192.500,09
05	1			Atık Yönetimi Hizmetleri	21.597.365,21	26.640.724,09	30.025.006,35
05	1	0		Atık Yönetimi Hizmetleri	21.597.365,21	26.640.724,09	30.025.006,35
05	9			Sınıflandırmaya Girmeyen Çevre Koruma	181.552,89	228.666,60	167.493,74
05	9	9		Sınıflandırmaya Girmeyen Çevre Koruma	181.552,89	228.666,60	167.493,74
06				İSKAN VE TOPLUM REFAHI HİZMETLERİ	7.740.969,18	10.030.730,22	8.055.432,10
06	1			İskan İşleri ve Hizmetleri	7.513.939,54	9.751.268,89	7.697.229,70
06	1	0		İskan İşleri ve Hizmetleri	7.513.939,54	9.751.268,89	7.697.229,70
06	2			Toplum Refahı Hizmetleri	227.029,64	279.461,33	358.202,40
06	2	0		Toplum Refahı Hizmetleri	227.029,64	279.461,33	358.202,40
07				SAĞLIK HİZMETLERİ	454.717,26	170.050,32	0,00
07	2			Ayakta Yürütülen Tedavi Hizmetleri	454.717,26	170.050,32	0,00
07	2	1		Genel Poliklinikler	454.717,26	170.050,32	0,00
08				DİNLENME KÜLTÜR VE DİN HİZMETLERİ	14.859.605,82	14.569.579,44	23.942.848,65
08	1			Dinlenme ve Spor Hizmetleri	5.571.478,72	5.000.070,06	9.886.431,13
08	1	0		Dinlenme ve Spor Hizmetleri	5.571.478,72	5.000.070,06	9.886.431,13
08	2			Kültür Hizmetleri	6.408.281,68	6.653.086,95	7.259.333,23
08	2	0		Kültür Hizmetleri	6.408.281,68	6.653.086,95	7.259.333,23
08	3			Yayın ve Yayım Hizmetleri	2.879.845,42	2.916.422,43	6.797.084,29
08	3	0		Yayın ve Yayım Hizmetleri	2.879.845,42	2.916.422,43	6.797.084,29
10				SOSYAL GÜVENLİK VE SOSYAL YARDIM	6.686.645,58	8.359.898,73	9.032.269,91
10	7			Sosyal Güvenliği Bulunmayanlara Sağlanan	6.686.645,58	8.359.898,73	9.032.269,91
10	7	0		Sosyal Güvenliği Bulunmayanlara Sağlanan	6.686.645,58	8.359.898,73	9.032.269,91
BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI					114.781.958,25	141.935.492,92	175.028.999,98

BÜTÇE GİDERLERİNİN KURUMSAL SINIFLANDIRILMASI TABLOSU

KURUM ADI: PENDİK BELEDİYE BAŞKANLIĞI

Kurumsal Kodu				KURUMUN ADI	2009	2010	2011
1	2	3	4		TL.	TL.	TL.
46	34	27	02	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	2.050.232,46	2.106.275,36	2.027.051,57
46	34	27	05	İNSAN KAYNAKLARI ve EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	368.993,27	552.225,83	714.519,25
46	34	27	10	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	632.877,98	1.008.913,82	1.821.750,30
46	34	27	18	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2.442.680,67	688.292,10	773.826,98
46	34	27	20	TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ	39.298,41	51.607,97	83.597,12
46	34	27	23	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	468.438,14	499.764,17	762.486,41
46	34	27	24	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	551.864,37	804.335,16	978.082,99
46	34	27	25	BASIN YAYIN ve HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	2.879.845,42	2.916.422,43	6.797.084,29
46	34	27	30	RUHSAT ve DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	181.552,89	228.666,60	167.493,74
46	34	27	31	İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ	22.008.766,01	27.059.567,99	29.442.966,61
46	34	27	32	EMLAK ve İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	7.513.939,54	766.912,55	3.628.231,01
46	34	27	33	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	21.239.991,63	30.121.114,01	38.554.776,22
46	34	27	34	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	105.281,29	106.521,76	156.772,97
46	34	27	35	KÜLTÜR ve SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	4.151.601,44	4.132.348,48	6.110.281,66
46	34	27	36	KÜTÜPHANE MÜDÜRLÜĞÜ	2.256.680,24	2.520.738,47	1.149.051,57
46	34	27	37	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	6.400.952,13	8.878.542,12	7.410.352,79
46	34	27	38	PARKBAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	5.571.478,72	5.000.070,06	9.886.431,13
46	34	27	39	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	121.748,35	172.939,57	201.429,43
46	34	27	40	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	454.717,26	170.050,32	0,00
46	34	27	41	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	6.686.645,58	8.359.898,73	9.032.269,91
46	34	27	42	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	21.597.365,21	26.640.724,09	22.855.265,41
46	34	27	43	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	917.610,16	1.133.250,76	1.150.305,70
46	34	27	44	YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	134.716,24	92.696,90	230.832,91
46	34	27	45	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	6.004.680,84	6.929.400,74	8.220.930,66
46	34	27	46	ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	1.368.445,10	6.314.305,23
46	34	27	47	GECEKONDU ve SOSYAL KONUTLAR MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	8.984.356,34	4.068.998,69
46	34	27	48	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	641.411,49	4.754.155,18
46	34	27	49	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	0,00	566.009,31
46	34	27	50	ÇEVRE KORUMA ve KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	0,00	7.169.740,94
BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI					114.781.958,25	141.935.492,92	175.028.999,98

2) Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Bilanço

2011 yılı Bilançosunda görüldüğü üzere; Belediyemizin **1.116.595.806,07 TL** olan aktif büyüklüğünün

- % 96'sı **1.069.553.371,75 TL** ile kendi öz kaynaklarından ve
- % 4 ü **47.042.434,32 TL** ile yabancı kaynaklardan oluşmaktadır.

Faaliyet Sonuçları Tablosu

2011 yılı faaliyet döneminde 158.636.017,02 TL Faaliyet gelirine karşılık 137.512.364,46 TL faaliyet gideri yapılmış olup **21.123.652,56 TL. Dönem Olumlu Faaliyet Sonucu** üretilmiştir.

Son beş yılda üretilmiş olan **113.945.061,23 TL** ile birlikte değerlendirildiğinde ise üretilen toplam **Olumlu Faaliyet Sonuçları 135.068.713,79 TL** ye ulaşmış olup bugüne kadar hiçbir mali dönemde **Olumsuz Faaliyet Sonucu** üretilmemiştir.

Bütçe Uygulama Sonuçları Tablosu

Belediye Meclisimizce 180.000.000 TL. olarak kabul edilen 2011 Mali yılı Bütçesinin uygulama sonuçlarına bakıldığında;

- Gider Bütçemizin **175.028.999,98 TL** olarak gerçekleştiği ve gerçekleşme oranının % **97**,
- Gelir Bütçemizin **198.269.939,23 TL** olarak gerçekleştiği ve gerçekleşme oranının % **110**,
- Gelirin Gideri karşılama oranının ise % **113** olarak gerçekleştiği görülmektedir.

Bütçe Giderlerinin Ekonomik Dağılımı	2010 Yılı Bütçe Gideri	Dağılım Oranı %	2011 Yılı Bütçe Gideri	Dağılım Oranı %	Artış Oranı %
1. Personel Giderleri	24.408.368,16	17,2	27.013.289,69	15,4	10,7
2. Sosyal Güvenlik Kurumu Primleri	4.196.626,67	3,0	4.942.023,87	2,8	17,8
3. Mal ve Hizmet Alımları	57.691.601,23	40,6	70.144.124,15	40,1	21,6
4. Faiz Giderleri	1.148.797,83	0,8	2.181.504,94	1,2	89,9
5. Cari Transferler	15.212.942,09	10,7	15.169.238,95	8,7	-0,3
6. Sermaye Giderleri	38.723.515,96	27,3	53.815.181,41	30,7	39,0
7. Sermaye Transferleri	553.640,98	0,4	1.763.636,97	1,0	218,6
TOPLAMLAR	141.935.492,92	100	175.028.999,98	100	23,3

Bütçe giderlerindeki toplam artış oranı % 23 olarak gerçekleşmiştir.

Bütçe Gelirlerinin Ekonomik Dağılımı	Bütçe Geliri	Dağılım Oranı %	2011 Yılı Bütçe Geliri	Dağılım Oranı %	Artış Oranı %
1. Vergi Gelirleri	48.417.262,88	37,2	55.949.198,94	28,2	15,6
2. Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	11.925.962,66	9,2	16.081.685,95	8,1	34,8
4. Bağışlar ve Yardımlar	435.189,93	0,3	750.885,00	0,4	72,5
5. Diğer Gelirler (Paylar, Cezalar ve Faizler) (İller Bankası)	62.919.878,98	48,4	75.758.824,99	38,1	20,4
6. Sermaye Gelirleri	6.388.491,84	4,9	50.079.121,50	25,2	683,9
TOPLAMLAR	130.086.786,29	100	198.619.716,38	100	52,7

Bütçe gelirlerindeki toplam artış oranı % 52,7 olarak gerçekleşmiştir.

Bütçe Giderlerinin Fonksiyonel Dağılımı	2010 Yılı Bütçe Gideri	Dağılım Oranı %	2011 Yılı Bütçe Gideri	Dağılım Oranı %	Artış Oranı %
1. Genel Kamu Hizmetleri	42.290.936,01	29,8	49.334.798,51	28,2	16,7
3. Kamu Düzeni Ve Güvenlik Hizmetleri	6.929.400,74	4,9	8.220.930,66	4,7	18,6
4. Ekonomik İşler Ve Hizmetler	32.715.506,77	23	46.250.220,06	26,4	41,4
5. Çevre Koruma Hizmetleri	26.869.390,69	18,9	30.192.500,09	17,2	12,4
6. İskân Ve Toplum Refahı Hizmetleri	10.030.730,22	7,1	8.055.432,10	4,6	-19,7
7. Sağlık Hizmetleri	170.050,32	0,1	0,00	0,0	-100,0
8. Dinlenme Kültür Ve Din Hizmetleri	14.569.579,44	10,3	23.942.848,65	13,7	64,3
10. Sosyal Güvenlik Ve Sosyal Yardım Hizmetleri	8.359.898,73	5,9	9.032.269,91	5,2	8,0
TOPLAMLAR	141.935.492,92	100	175.028.999,98	100	23,3

3) Mali Denetim Sonuçları

Mali denetim sistemi genel olarak üç başlık altında incelenmektedir.

a) İç Denetim

➤ İç Denetçiler

Pendik Belediyesi İç Denetim Birimi, Başkanlık Makamı'nın 19.08.2011 tarihli olurları ile yürürlüğü konan 2011 yılı İç Denetim Programı çerçevesinde faaliyetini yürütmüştür.

2011 yılı İç Denetim Programı'nda denetlenmesi öngörülen; İşletme Müdürlüğü, iç denetçiler tarafından denetlenmiştir. Yapılan denetimler sonucunda tespit edilen hususlar ve yapılan önerilere ilişkin, iç denetim raporları düzenlenmiştir. Düzenlenen iç denetim raporları gönderilmesi gereken ilgili mercilere tevdi edilmiştir.

➤ Ön Mali Kontrol

Mali Hizmetler Birimi tarafından ön mali kontrol işlemleri yapılmış olup sonuçlar başkanlık makamına sunulmuştur.

b) Belediye Meclisi Denetimi

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 25. maddesi gereğince Belediye Meclisi'nin kendi üyeleri arasından seçtiği Denetim Komisyonu, 2011 mali yılı uygulamalarını denetleyerek raporunu Belediye Meclisi'ne sunmuştur.

2011 mali yılına ilişkin ise Denetim Komisyonu çalışmalarını sürdürmektedir.

c) Dış Denetim

Sayıştay Başkanlığının 2009 mali yılına ilişkin denetimi 2010 yılında tamamlanmış olup verilen sorgulara süresi içinde cevap verilmiştir. 2010 ve 2011 mali yıllarına ilişkin Sayıştay denetimi henüz gerçekleşmemiştir.

4) Diğer Hususlar (Belediye Şirketleri)

Pentaş İnşaat Organizasyon Yay. Danş. Turizm San. Ve Tic. A.Ş

A- BRÜT SATIŞLAR	6.680.793,04
1- Yurt içi Satışlar	6.680.793,04
2- Yurt dışı Satışlar	
3- Diğer Gelirler	
B- SATIŞ İNDİRİMLERİ	
1- Satıştan İadeler (-)	
2- Satış İskontoları (-)	
3- Diğer İndirimler	
C- NET SATIŞLAR	6.680.793,04
D- SATIŞLARIN MALİYETİ (-)	5.718.035,38
1- Satılan Mamuller Maliyeti	
2- Satılan Ticari Mallar Maliyeti	791.630,71
3- Satılan Hizmet Maliyeti	4.926.404,67
4- Diğer Satış Maliyeti	
BRÜT SATIŞ KARI VEYA ZARARI	962.757,66
E- FAALİYET GİDERLERİ (-)	737.932,19
1- Araştırma ve Geliştirme Giderleri	
2- Pazarlama, Satış ve Dağıtım Giderleri	
3- Genel Yönetim Giderleri	737.932,19
FAALİYET KARI VEYA ZARARI	224.825,47
F- DİĞER FAALİYETLERDEN OLAN GELİR VE KARLAR	69.147,80
1- İştiraklerden Temettü Gelirleri	
2- Bağlı Ortaklıklardan Temettü Gelirleri	
3- Finansman Gelirleri	
4- Komisyon Gelirleri	
5- Konusu Kalmayan Karşılıklar	
6- Faaliyetlerle İlgili Diğer Olağan Gelir ve Karlar	69.147,80
G- DİĞER FAALİYETLERDEN OLAN GİDER VE ZARARLAR	
1- Reeskont Faiz Giderleri	
2- Komisyon Giderleri	
3- Karşılık Giderleri	
4- Diğer Olağan Gider ve Zararlar	
5- Enflasyon Düzeltme Zararı	
H- FİNANSMAN GİDERLERİ	64.787,29
1- Kısa Vadeli Borçlanma Giderleri	64.787,29
2- Uzun Vadeli Borçlanma Giderleri	
OLAĞAN KAR VEYA ZARAR	229.185,78
I- OLAĞANDIŞI GELİR VE KARLAR	
1- Önceki Dönem Gelir ve Karları	
2- Diğer Olağandışı Gelir ve Karlar	
I- OLAĞANDIŞI GİDER VE ZARARLAR (-)	3.916,08
1- Çalışmayan Kısım Gider ve Zararları	
2- Önceki Dönem Gider ve Zararlar	
3- Diğer Olağandışı Gider ve Zararlar	3.916,08
4- Parasal Pozisyon Zararı	
DÖNEM KARI VEYA ZARARI	225.269,70
K- DÖNEM KARI VERGİ VE DİĞER YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER (-)	45.837,16
DÖNEM NET KARI VEYA ZARARI	179.432,54

Penyapsan Pendik Yapı Ve İnşaat Temizlik Hiz. San. Ve Tic.A. Ş.

A- BRÜT SATIŞLAR	12.625.707,11
1- Yurtiçi Satışlar	12.625.707,11
2- Yurtdışı Satışlar	
3- Diğer Gelirler	
B- SATIŞ İNDİRİMLERİ	
1- Satıştan İadeler (-)	
2- Satış İskontoları (-)	
3- Diğer İndirimler	
C- NET SATIŞLAR	12.625.707,11
D- SATIŞLARIN MALİYETİ (-)	11.075.604,44
1- Satılan Mamuller Maliyeti	
2- Satılan Ticari Mallar Maliyeti	
3- Satılan Hizmet Maliyeti	11.075.604,44
4- Diğer Satış Maliyeti	
BRÜT SATIŞ KARI VEYA ZARARI	1.550.102,67
E- FAALİYET GİDERLERİ (-)	703.528,24
1- Araştırma ve Geliştirme Giderleri	
2- Pazarlama, Satış ve Dağıtım Giderleri	
3- Genel Yönetim Giderleri	703.528,24
FAALİYET KARI VEYA ZARARI	846.576,43
F- DİĞER FAALİYETLERDEN OLAN GELİR VE KARLAR	2.644,08
1- İştiraklerden Temettü Gelirleri	
2- Bağlı Ortaklıklardan Temettü Gelirleri	
3- Finansman Gelirleri	313,08
4- Komisyon Gelirleri	
5- Konusu Kalmayan Karşılıklar	
6- Faaliyetlerle İlgili Diğer Olağan Gelir ve Karlar	2.331,00
G- DİĞER FAALİYETLERDEN OLAN GİDER VE ZARARLAR	
1- Reeskont Faiz Giderleri	
2- Komisyon Giderleri	
3- Karşılık Giderleri	
4- Diğer Olağan Gider ve Zararlar	
5- Enflasyon Düzeltme Zararı	
H- FİNANSMAN GİDERLERİ	204.570,39
1- Kısa Vadeli Borçlanma Giderleri	204.570,39
2- Uzun Vadeli Borçlanma Giderleri	
OLAĞAN KAR VEYA ZARAR	644.650,12
I- OLAĞANDIŞI GELİR VE KARLAR	
1- Önceki Dönem Gelir ve Karları	
2- Diğer Olağandışı Gelir ve Karlar	
J- OLAĞANDIŞI GİDER VE ZARARLAR (-)	151.331,14
1- Çalışmayan Kısım Gider ve Zararları	
2- Önceki Dönem Gider ve Zararlar	
3- Diğer Olağandışı Gider ve Zararlar	151.331,14
4- Parasal Pozisyon Zararı	
DÖNEM KARI VEYA ZARARI	493.318,98
K- DÖNEM KARI VERGİ VE DİĞER YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER (-)	128.930,02
DÖNEM NET KARI VEYA ZARARI	364.388,96

B- PERFORMANS BİLGİLERİ

1) Faaliyet ve Proje Bilgileri

2011 yılı içinde kurumumuz tarafından gerçekleştirilen faaliyetler aşağıda belirtilen başlıklar altında toplanmıştır.

1.1. Kurumsal Faaliyetler

1.1.1. Personel

1.1.2. Yönetişim

1.1.3. Denetim

1.1.4. Mali

1.1.5. İdari

1.1.6. Bilişim

1.1.7. Temsil-İletişim

1.2. Kentsel Faaliyetler

1.2.1 Altyapı

1.2.2 Plan Proje

1.2.3 İmar-Yapı Denetim-Emlak

1.2.4 Çevre-Rekreasyon

1.3. Toplumsal Faaliyetler

1.3.1. Kültürel

1.3.2. Sosyal

1.3.3. Sağlık

1.3.4. Çevre-Temizlik

1.3.5. Denetim

1.1. KURUMSAL FAALİYETLER

1.1.1. PERSONEL

◆ Personel Özlük İşlemleri

Belediye personelinin yasal düzenlemelerden kaynaklanan tüm özlük işlemleri takip edilmiştir.

5393 sayılı Belediye Kanununun 49. maddesine dayanan ve belediye ve bağlı kuruluşları ile mahalli idare birliklerinde norm kadro uygulaması ile ilgili işler tamamlanmıştır.

◆ Hizmet İçi Eğitimler

İnsan kaynaklarının etkinliğini, hizmet kalitesini ve vatandaş memnuniyetini artırmak amacıyla, hizmet içi eğitimlere 2011 yılı içinde de devam edilmiştir.

Çalışanların kurumsal ve mesleki yetkinliklerinin artırılması, kurumsal hizmetlerde verimliliğin ve niteliğin yükseltilmesi, hizmet alanındaki değişim ve gelişmelere uyumlarının sağlanması, moral motivasyonlarının güçlü tutulması ve etkili hizmet kalitesi için iletişimlerinin kuvvetlendirilmesi amacıyla “kurumsal gelişim eğitimleri” gerçekleştirilmiştir.

Bu kapsamda;

Ekip Olmak, Ekipleri Yönetmek ve Toplantı Yönetimi eğitimleri,

Kurumsal Görgü ve Davranış Kuralları eğitimi,

Zaman Yönetimi-Hızlı Karar Alma Teknikleri-Problem Çözme Teknikleri ve Verimliliği Arttırma Yöntemleri eğitimi,



Problem Çözme Teknikleri Ve Verimliliği Arttırma Yöntemleri Eğitimi

Toplam Kalite Yönetimi ve Proje Yönetimi eğitimi,



Toplam Kalite Yönetimi Eğitimi

Kurum çalışanlarına; bilgisayar yazılımlarını, ofis programlarını ve internetin sağladığı teknolojik imkanları, günün hızlı ve sürekli değişen teknolojik seviyesine çıkararak belediye hizmetlerinin kaliteli, hızlı, etkin ve verimli olmasını sağlamak amacıyla Bilgisayar eğitimi,

Kamu İhale Kanunu ve Uygulamada Karşılaşılan Sorunlar alanında eğitimler gerçekleştirilmiştir.

Kurum çalışanlarının, yönetim uygulamalarında profesyonelleşmelerine katkı sağlanması, liderlik vasıflarının pekiştirilmesi, zamanın ve hizmet uygulamalarının etkili yönetilmesine yönelik 60 saat yönetici geliştirme eğitimi gerçekleştirilmiştir.

2011 yılı içinde toplam 1070 saat hizmet içi eğitim verilmiştir.

➤ **Personel Etkinlikleri**

Personelin birlik, beraberlik ve uyumlarının artırılması amacıyla, aileleri ile birlikte katıldıkları Personel Kaynaşma Yemeği, Konser ve yıl içinde çeşitli tiyatro gösterimleri gibi etkinlikler düzenlenmiştir.



Personel Kaynaşma Yemeği



Tiyatro Gösterimleri

1.1.2. YÖNETSEL

◆ Belediye Meclis ve Encümen Çalışmaları

Belediye Meclisi toplantıları sonucunda toplam 163 Meclis kararı alınmış, bu kararlar ilgili makamlara gönderilmiş ve kamuoyuna kurumumuz internet sitesinden duyurulmuştur.

Belediye Encümen toplantıları sonucunda ise 2445 encümen kararı alınmıştır.



Meclis Çalışmaları

◆ Kalite Yönetim Sistemi Faaliyetleri

Pendik Belediyesi ISO 9001:2008 Kalite Yönetim Sistemi kapsamında 2011 yılında başarılı bir dış tetkik geçirerek "**Kalite Yönetim Belgesi**" kullanım süresini yenilemiştir.

Kalite Yönetim Sistemi kapsamında Kalite El Kitabı, görev tanımları ve iş akış şemaları revize edilmiş ve kalite çemberi kurulan birimler koordine edilerek toplantıların etkinliği artırılmıştır.

◆ Plan ve Program

5393 Sayılı Belediye Kanunu; Madde 41 ve 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve

Kontrol Kanunu; Madde-9'a istinaden "*Performans Programı Hazırlama Rehberi*"ne uygun olarak 2012 yılı "**İdare Bütçe Esaslı Performans Programı**" hazırlanmıştır.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 41. Maddesi, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 56. Maddesi ve Bakanlar Kurulu'nun 06.01.2006 tarihli Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliğinin 6/c ve 23. Maddelerine istinaden, Maliye Bakanlığı'nın 17.03.2006 tarihli Kamu İdareleri'nce Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğine uygun olarak 2010 yılı "**İdare Faaliyet Raporu**" hazırlanmıştır.

◆ Araştırma Geliştirme

Pendik Belediyesi, vatandaşına en iyi hizmeti sunabilmek, vatandaşın talep ve ihtiyaçlarını önceden tespit edebilmek amacıyla çeşitli araştırma ve geliştirme faaliyetlerini belirli periyotlarla sürdürmektedir. Bu kapsamda;

- Kentsel dönüşüm çalışmalarına yönelik kamuoyu araştırması,
- Kurum hizmetlerinin kamuoyundaki algısına yönelik araştırma,
- Tıbbi atık toplama hizmetine yönelik araştırma,
- Temizlik hizmetlerine yönelik araştırma,
- Pazar esnafı, Pazar müşterisi ve Pazar yeri sakinlerine yönelik araştırma,
- Kurum çalışanlarının Kurum hizmetlerinden memnuniyetlerine yönelik araştırma ve anket çalışmaları yapılmıştır.

◆ AB ve Kalkınma Ajansı Projeleri

İstanbul Kalkınma Ajansı'nın Mali Destek Programları çerçevesinde;

- Bütçesinin %80'ini kalkınma ajansının karşılayacağı 1.211.658,00 TL bütçeli **“Pendik İnteraktif Belediyecilik Uygulamaları Portalı Projesi”** kabul edilerek projeye başlanmıştır.



Pendik İnteraktif Belediyecilik Uygulamaları Portalı Projesi Açılış Toplantısı

AB projeleri çerçevesinde;

- 247.408 € bütçeli Pendik Belediyesi'nin koordinatörü olduğu **“İş Geliştirmede Kadın Entegrasyonu”** (Women Integration in Business Creation –**WIN-BUS**)” projesi devam etmektedir.



İtalya Cenova da Gerçekleştirilen Değerlendirme Toplantısı

- 85.497 € bütçeli Pendik Belediyesi'nin koordinatörü olduğu **“Pendik Geleceğine Koşuyor”**

(Pendik Runs To Future) projesi 2011 sonu itibariyle tamamlanmıştır.

Proje kapsamında; Kavakpınar Mahallesi'nde bulunan Fuat Köprülü İlköğretim Okulu'nda iki “Ana Sınıfı” oluşturuldu, Pendik Belediyesi Çocuk Kulüplerinde görevli personele Çocuk Gelişimi ve Bakımı ile ilgili eğitim verildi, anne-babaların “Okul Öncesi Eğitimin Önemi” konusunda bilinçlendirilmesi ve bu alanda kamuoyunda farkındalık oluşturulması sağlandı.



Ana Sınıfı Açılışı

- 28.060 € bütçeli Kadın Girişimci İş Geliştirme Merkezi'nin ortağı olduğu **“İş Hayatındaki Fırsatlar İçin Eğitim Ve Rehberlik”** (Guidance And European Training InMobility Oppurtunities For Business - Get Mobile) projesi kabul edilmiştir. Proje faaliyetleri devam etmektedir.
- 21.275,00 € bütçeli Pendik Belediyesi'nin ortağı olduğu **“Çalışan Gençler İçin Sosyal ve Mesleki Uyum Programı”** (Comprehensive Program for Socialand Vocational Integration of Young Workers) projesi kabul edilmiştir. Proje faaliyetleri devam etmektedir.

- 5.950 € bütçeli “**Pendik Kütüphane Gönüllüleri**” projesi kabul edilmiştir. Proje faaliyetleri devam etmektedir.
- 18.000,00 € bütçeli Pendik Belediyesi’nin koordinatörü olduğu “**Connect With ICT**” projesi devam etmektedir.

Avrupa Birliği **Leonardo da Vinci Ortaklık Projeleri** kapsamında; Bulgaristan, Fransa, Polonya, İspanya, Güney Kıbrıs ve İtalya’dan proje ortaklarıyla birlikte yürütülecek olan Connect With ICT Projesi ile genel olarak yaşlı ve özürllülerin bilişim teknolojilerini kullanarak sosyal hayata daha fazla katılabilmelerine katkı sağlanacaktır.



Sanat Atölyesi Ziyareti

1.1.3. DENETİM

Pendik Belediyesi İç Denetim Birimi, Başkanlık Makamı’nın 19.08.2011 tarihli olurları ile yürürlüğü konan 2011 yılı İç Denetim Programı çerçevesinde faaliyetini yürütmüştür.

2011 yılı İç Denetim Programı’nda denetlenmesi öngörülen; İşletme Müdürlüğü, İç denetçiler tarafından denetlenmiştir. Yapılan denetimler sonucunda tespit edilen hususlar ve yapılan önerilere ilişkin, iç denetim

raporları düzenlenmiştir. Düzenlenen iç denetim raporları gönderilmesi gereken ilgili mercilere tevdi edilmiştir.

Kurum içinde 7 adet ön inceleme, 1 adet disiplin soruşturması yapılarak sonuçlandırılmış ve rapor düzenlenerek ilgili yerlere gönderilmiştir. Belediye Başkanı tarafından havale edilen 2 adet konunun ise araştırması devam etmektedir.

Kurumumuz avukatlarınca 1535 duruşmaya çıkılmış, 84 keşfe katılım sağlanmıştır.

- 403 Adli, 77 İdari olmak üzere 480 adet yeni dava açılmıştır.
- 31.12.2011 tarihi itibarıyla derdest ve temyiz aşamasında toplam **1272** adet dava dosyası işlem görmektedir.
- Yıl içinde Cumhuriyet Başsavcılığına 200 adet suç duyurusunda bulunulmuştur.

ADLİ		İDARİ	
DERDEST	TEMYİZ	DERDEST	TEMYİZ
557	262	162	291

31.12.2011 Tarihi İtibarıyla İşlem Gören Dosyalar

ADLİ		İDARİ	
DAVA SONUCU		DAVA SONUCU	
LEHE	ALEYHE	LEHE	ALEYHE
150	124	64	23

2011 Yılı Dava Sonuçları

ADLİ		İDARİ	
TEMYİZ SONUCU		TEMYİZ SONUCU	
LEHE	ALEYHE	LEHE	ALEYHE
26	50	43	28

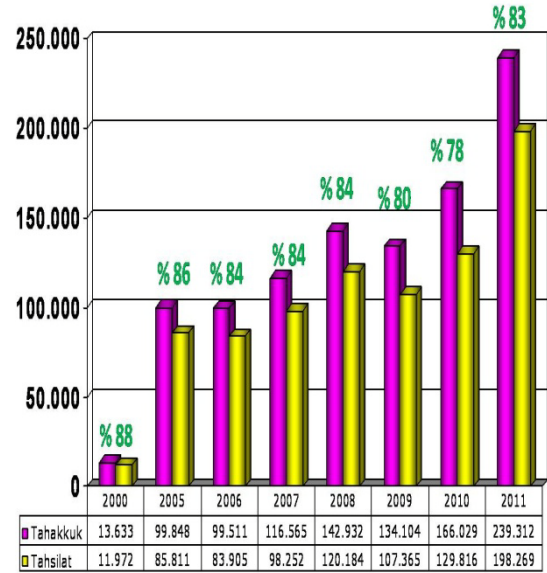
2011 Yılı Kanun Yolu Sonuçları

1.1.4. MALİ

◆ Mali Hizmetler

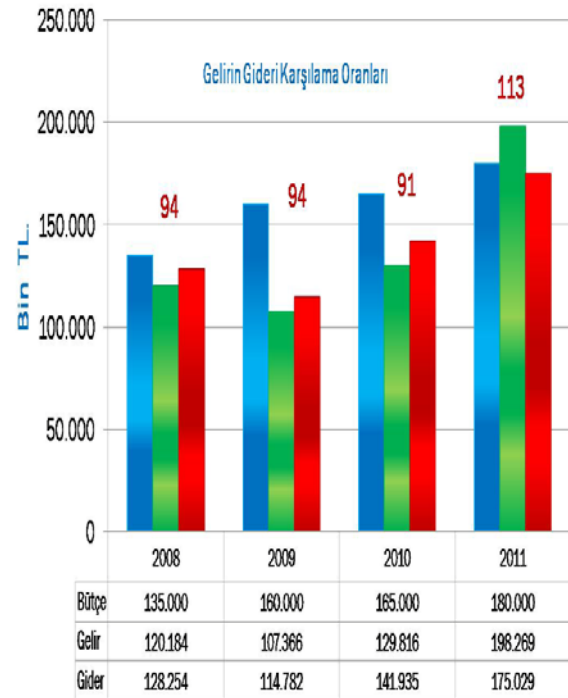
- Aylık mizanlar Maliye Bakanlığı'na süresi içinde aktarıldı.
- 2011 yılı Yönetim Dönemi hazırlanarak yetkili organlara sunuldu.
- 2011 yılı Kesin Hesapları oluşturularak yılı bilançosu hazırlandı.
- 2011 yılı sonu itibariyle Harcama Birimi Taşınır Yönetim Hesabı cetvelleriyle bilanço hesapları arasında gerekli uyum sağlanarak Taşınır Yönetim Dönemi Hesabı ve Taşınır Kesin Hesapları oluşturuldu.
- 5018 sayılı kanun ve ikincil mevzuatı kapsamında; 1.571 dosya üzerinde Ön Mali Kontrol yapıldı.
- 2012 yılı bütçesi Harcama Birimleri ile birlikte oluşturuldu.
- 2011 yılı faaliyetleri 12.007 adet yevmiye kaydı ile muhasebeleştirildi.
- Mükelleflerimize 4.841 adet Ödeme Emri Belgesi gönderildi.
- 2012 yılında uygulanacak olan ücret, vergi, harç tarifeleri hazırlandı.
- Takibi yapılan alacaklarımıza ilişkin 212 adet tapu haczi uygulaması yapıldı.

■ Tahakkuk ■ Tahsilat



Yıllar İtibariyle Tahakkuk-Tahsilat Oranları

■ Bütçe ■ Gelir ■ Gider



Yıllar İtibariyle Gelirin Gideri Karşılama Oranları

➤ Belediye Ait Muhtelif Gayrimenkullerin Kiraya Verilmesi

Belediyeye ait kafeterya, otopark, spor tesisleri, pankart direkleri... gibi gayrimenkuller yıl içerisinde ihale yoluyla kiraya verilmiş ve toplam 3.996.279,14 TL gelir elde edilmiştir.

➤ Belediye Hizmetleri İçin Bina Kiralanması

Yıl içerisinde Belediye Hizmet binası olarak kiralanmış yerlere toplam 1.615.201,23 TL ödeme yapılmıştır.

➤ İnşaat Ruhsat Harç ve Ücretleri ile Pazar İşgaliye Harçları

Hazırlanan inşaat ruhsatları sonucu elde edilen inşaat ruhsat harcı ve ücretleri toplamı 15.110.700,67 TL'dir.

İlçe genelinde kurulan pazarlardan 1.549.006,55 TL işgaliye geliri elde edilmiştir.

➤ Gayrimenkul Alım veya Satım

Kuruma ait;

- 12 adet toplam 31.793,25 (m²) alanın ihale ile satışından 53.823.500,00 TL gelir elde edilmiştir. (*)
- 193 adet toplam 17.656,39 (m²) hisse satışından 4.499.051,59 TL gelir elde edilmiştir. (*)
- 2981 sayılı imar affi kanununa göre 9 adet 2253 m² alanın satışından 767.329 TL gelir elde edilmiştir. (*)
- Parsel, ağaç ve binadan oluşan 10 adet taşınmaz, kamulaştırma kapsamında 930.007,50 TL bedel ile kurumuza kazandırılmıştır.

- 775 sayılı gecekondü kanununa göre 4 adet toplam 478 m² alan 100.443,00 TL karşılığında tahsis edilmiştir. (*)
- 775 sayılı gecekondü kanununa göre 5 adet daire tahsisi yapılmıştır.

(*) Vadeli Satışlar Toplamı

1.1.5. İDARİ

➤ Bakım Onarım Hizmetleri

Belediye hizmet ünitelerinin doğalgaz, elektrik gibi ihtiyaçlarının karşılanması ve hizmet bina ve ünitelerinin bakım-onarımlarının gerçekleştirilmesi amacıyla; elektrik, doğalgaz, su ve telefon sözleşmelerinin yapılması, bağlantılarının tamamlanması, faturalarının takibi işlemleri ve periyodik bakım işleri gerçekleştirilmiştir.

FAALİYET ADI	ADEDİ
Elektrik Abonelik	11
Elektrik Bakım-Onarım-Diğer İşlemler	31
Doğalgaz Abonelik	4
Doğalgaz Bakım-Onarım-Diğer İşlemler	10
Su Abonelik	5
Su Abonelik Bakım-Diğer İşlemleri	14
Telefon Abonelik İşlemleri	2
Santral ve Ses Bakım İşlemleri	18



Bakım-Onarım-Tesisat

◆ Yapım İşleri, Mal ve Hizmet Alımlarına İlişkin Satın Alma İşlemleri

Kurumun ihtiyaç duyduğu yapım işleri, mal ve hizmet alımlarına ilişkin işlemleri ilgili mevzuat çerçevesinde yürüterek, iş ve hizmetlerin; etkin, verimli, saydam, ekonomik olmasını, en az emek ve malzeme kullanılarak temin edilmesini ve yapılmasını sağlayacak şekilde aşağıda belirtilen ihaleler yapılmıştır.

DOSYA CİNSİ	AÇIK İHALE (Adet)	PAZARLIK (Adet)	DOĞRUDAN TEMİN (Adet)
Mal	53	17	126
(TL)	15.399.733,42	2.345.051,30	5.685.159,48
Hizmet	52	17	157
(TL)	29.214.884,15	1.971.702,21	3.543.335,32
Yapım	22	-	7
(TL)	36.447.265,13	-	155.331,00
Toplam	127	34	290
(TL)	81.061.882,70	4.316.753,51	9.383.825,80

◆ Evrak İşlemleri

Yıl içinde kurumun gelen-giden evrak ile posta trafiğinin boyutu 111.212 adettir.

FAALİYET ADI	ADEDİ
Posta	42.592
Gelen Evrak	50.309
Giden Evrak	18.311
Toplam Evrak	111.212

◆ Kamu Malı Hizmet Binaları Tamir Bakım ve Tadilat İşleri

Belediye hizmet binaları ve sosyal tesislerde, okullardave benzeri nitelikte kamu hizmet birimlerinde toplam **502** adet tamir, bakım ve tadilat işleri yapılmıştır. (Sapanbağları Mahallesi Sağlık Ocağı, Yenişehir Mahallesi Sağlık Ocağı, Kurtköy Aile Sağlık Merkezi, Orta Mahalle Gürsel Mehmet Çivici Sağlık Ocağı, Ertuğrulgazi Mahallesi Muhtarlık Binası, Güzelyalı Mahallesi 50. Yıl İlköğretim Okulu, Harmandere Mahallesi Erol Türker İlköğretim Okulu vs.)



Okullarda Olan Tadilatlar

◆ Ulaşım Hizmetleri

Kurum içi ve kurum dışı ulaşım ihtiyacının karşılanmasına yönelik toplam 25.703 adet faaliyet gerçekleştirilmiştir.

1.1.6. BİLİŞİM

◆ Bilişim Hizmetleri

Kurumun teknolojik altyapısının geliştirilmesi doğrultusunda yapılan bilgi işlem çalışmaları kapsamında;

Kuruma ait evrak ve yazışmaların, ıslak imza yerine dijital imza ile elektronik ortamda dolaştırılması amacıyla Elektronik Doküman Yönetim Sistemi kurulmuş ve kurum personeline e-imza temin edilmiştir.



Doküman Yönetim Sistemi

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Yapı Kontrol Müdürlüğü, Yazı İşleri Müdürlüğü, Emlak ve İstimlak Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Plan ve Proje Müdürlüğü ve Gecekondu ve Sosyal Konutlar Müdürlüğüne ait toplam **82.290** klasör, **731.184** belge ve **1.229.683** sayfa taranarak indekslenmiştir.



Arşiv Taraması



Dokümanların Dijital Ortama Aktarılması

Kurum bünyesinde kullanılan tüm yazılımların bakım ve güncelleme anlaşmaları yapılmıştır.

Bakım onarım faaliyetleri kapsamında gelen 8628 adet talebe teknik destek sağlanmıştır.

◆ Kurum İçi Yazılım Faaliyetleri

Birimlerin otomasyon ihtiyaçları doğrultusunda, kurumumuz bünyesinde bulunan yazılım ekibi tarafından; Arşiv Dosya Takip Programı, Destek Takip Programı Masaüstü Uygulaması, Beyan Ara Programı, Personel Programı, Nikâh Otomasyonu gibi yazılımlar oluşturularak kurum hizmet süreçlerinin

iyileştirilmesi ve hizmet kalitesinin artırılmasını sağlanmıştır. Kurum içi 15 adet yazılım kuruma kazandırılmıştır.

◆ Arşiv Hizmetleri

İlgili mevzuat doğrultusunda ayıklama ve imha işlemleri, arşiv malzemesinin Devlet Arşivleri Genel Müdürlüğü'ne devredilmesi işlemleri yapılmış, ayrıca arşiv hizmetlerinde kullanılan fiziki mekânlarda ve donanımlarda iyileştirme çalışmaları gerçekleştirilmiştir.

FAALİYET ADI	ADEDİ
Arşivden Birimlere Çıkan Dosya Sayısı	35.197
Arşive İade Alınan Dosya Sayısı	35.069
Yeni Kayıt Dosya Sayısı	5.185
Kaydı Güncellenen Dosya Sayısı	4.501
Etiketleme Yapılan Dosya Sayısı	5.185
Arşive Birimlerden Teslim Edilen Klasör/Dosya Sayısı	5.753
İmha Edilen Dosya Sayısı	5.757
Devlet Arşivlerine Teslim Edilen Dosya Sayısı	232



Arşivleme Çalışmaları

1.1.7. TEMSİL-İLETİŞİM

◆ Randevu ve Görüşmeler

Vatandaşlardan gelen görüşme talepleri doğrultusunda vatandaşların Belediye Başkanı ile görüşmeleri sağlanmıştır. Yıl içerisinde Belediye Başkanı ile toplam 7872 randevu gerçekleştirilmiştir.



Vatandaş İle Görüşmeler

◆ Toplantılar

Başkanlık ve Belediye birimleri arasındaki koordinasyonun temini ve güçlendirilmesi, belediye hizmetlerine yönelik diğer kurum, kuruluş ve STK'larla etkin iletişim ve iş birliği amacıyla toplam 287 toplantı gerçekleştirilmiştir.

◆ Ziyaret ve Açılış Programları

Yıl içerisinde çeşitli açılış, etkinlik, davet ve programlara Belediye başkanının iştiraki sağlanmış ve Başkanlık Makamı adına tebrik & teşekkür telgrafları gönderilmiştir.

FAALİYET ADI	ADEDİ
Ziyaret Programları	147
Program & Açılış	614
Düğün & Nikâh	208



Esnaf Ziyaretleri

➤ Halk Meclisleri

Halkın sorunlarını, taleplerini ve şikâyetlerini dinlemek, yapılacak hizmetler hakkında görüş ve önerilerini almak amacıyla toplam **45** adet halk meclisi toplantısı düzenlenmiştir



Teknopark Temel Atma Töreni



Halk Meclisleri



Kaynarca Bölge Parkı Açılışı

➤ Esnaf Ziyaretleri

İlçe esnafı ile yerel nitelikli konuları istişare amaçlı periyodik toplantılar tertip edilmiş ve bu kapsamda **19** adet toplantı gerçekleştirilmiştir. (Fevzi Çakmak Mahallesi, Ahmet Yesevi Mahallesi, Fatih Mahallesi, Orhangazi Mahallesi, Dumlupınar Mahallesi vs. esnaf ziyaretleri)

➤ Gençlik ve Yaşlılar Meclisi

Pendik'te yaşayan yaşlıların problemlerini ve taleplerini ifade etmeleri, yaşanan veya yaşanması muhtemel sıkıntıların çözümünde aktif rol alarak kent yönetimine katkı sağlamaları amacıyla yaşlı meclisi düzenlenmiştir.

Gençlerimizin kişisel, toplumsal, siyasal, bilimsel, kültürel, sanatsal,

sportif ve iletişim gibi konularda gelişimlerine ilişkin programlara ve faaliyetlere katılımlarını gerçekleştirmek, bu konularda söz sahibi olmalarını sağlamak amacıyla gençlik meclisi düzenlenmiştir.

◆ Meslek Grupları ve Site Sakinleri Toplantılar

Meslek grupları ziyaret edilmiş ve meslek gruplarına (Aile hekimleri, kuaför esnafı, kuyumcu esnafı, dernek temsilcileri, muhtarlar... vs.) yönelik toplam 19 adet istişare toplantısı düzenlenmiştir.

Pendik ilçe sınırları içinde genişkitlelerin ikamet ettiği site sakinlerinin sorun, talep ve şikâyetlerinin dinlendiği toplam 27 adet "site sakinleri" toplantısı gerçekleştirilmiştir.

◆ Vatandaş Talep ve Şikâyetlerinin Değerlendirilmesi ve Çözümü

Vatandaşlarımızın kurum hizmetleri ile ilgili şikâyet ve taleplerinin değerlendirilmesi ve problemlerin etkin bir biçimde çözümünü sağlamak amacıyla "**İletişim Merkezi**" kurulmuştur.



İletişim Merkezi

İletişim Merkezi (Çağrı Merkezi)nce talep ve şikâyetler kayıt altına alınarak ilgili birimlere yönlendirilmekte, birimler tarafından yapılan inceleme ve değerlendirmelerin sonucu vatandaşlara bilgi olarak verilmektedir.

Pendik Belediyesi vatandaş talep ve şikâyetlerini dijital ortamdaki kurumsal web sayfası, e-mail ve sosyal medya (facebook, twitter...) kanalları ile de almakta ve bu talep ve şikâyetleri değerlendirerek sonuçları hakkında vatandaşlara bilgi vermektedir.

1083 adet Bilgi Edinme başvurusu ve 578 adet BİMER başvurusu olmak üzere 1661 adet başvuruya cevap verilerek sonuçlandırılmıştır.

FAALİYET ADI	ADEDİ
Telefon İle Kayda Alınan Şikâyet ve Talepler	30.124
Çağrı Merkezi Tarafından Yapılan Görüşmeler	45.139
Dilekçe ile Gelen Şikâyet ve Talepler	31.063



Beyaz Masa Çalışmaları

◆ Tanıtım

Kurum hizmetlerinin vatandaşlara bildirilmesi, tanıtılması ve duyurulması amacıyla bilgisayar yazılım & uygulamaları hazırlanmış ve tanıtım materyalleri basılarak dağıtımını gerçekleştirilmiştir.

1.2. KENTSEL FAALİYETLER

1.2.1. ALTYAPI

◆ Asfaltlama Çalışmaları

İlçe dahilinde yapılacak yeni yolların asfaltlanması, mevcut ve bozulan asfaltların onarılması amacıyla toplam **130.560 ton** asfalt serim çalışması gerçekleştirilmiştir.



Esenler Mahalle Yayalar Caddesi



Dumlupınar Mahallesi Atatürk Caddesi

◆ Yol Açma Çalışmaları

Pendik genelinde mevcut ulaşım ağının geliştirilmesi amacıyla yol açma ve yol genişletme çalışmaları gerçekleştirilmiştir. Bu kapsamda **18 mahallede 62 adet** yol hizmete açılmıştır. (Kurtköy Mahallesi Yasin Sokak, Fevzi Çakmak Mahallesi Erzincan

Caddesi Bağlantı Yolu, Ramazanoğlu Mahallesi Atıf Efendi Sokak, Ahmet Yesevi Mahallesi Eslem Sokak vs.)



Ahmet Yesevi Mah. Eslem Sokak Yol Açılması



Fevzi Çakmak Mah. Erzincan Caddesi İle Fevzi Çakmak Caddesi Arasında Kalan Bağlantı Yolu

FAALİYET ADI	ADEDİ
Yeni Açılan Yol Uzunluğu (m)	10.004
Genişletilen Yol Uzunluğu (m)	2.270

◆ Cadde ve Yol Yapım ve Bakım Çalışmaları

Belediyenin yetki alanındaki meydan, bulvar, cadde ve yolların yapım, bakım ve onarım işlerinin yapılması kapsamında Trabzon Caddesi, Erzincan Caddesi Bağlantı Yolu ve Tersane Caddesi D100 Bağlantı Yolu cadde düzenleme çalışmaları yapılmış, **20 mahallede de 142 farklı alanda**

152.068 m² bordür-tretuvar çalışması yapılmıştır. (Ahmet Yesevi Mahallesi Acar Sokak, Batı Mahallesi Mektep Sokak, Fevzi Çakmak Mahallesi Selanik Sokak, Velibaba Mahallesi Kimya Sokak vs.)



Esenler Mah-Yayalar Caddesi Düzenleme

◆ Yağmursuyu Kanalı ve Izgara Yapımı ve Bakımı

İlçe genelinde yağmursuyu kanalı ve ızgara yapımı ile mevcut kanal ve ızgaraların temizliğinin yapılması kapsamında 25 mahallede 92 noktada yağmursuyu kanalı yapımı gerçekleştirilmiştir.

Ahmet Yesevi Mahallesi İnönü Caddesi ve Fevzi Çakmak Mahallesi Atatürk Caddesi yağmursuyu uygulama projeleri tamamlanmıştır.

FAALİYET ADI	ADEDİ
Yağmursuyu Uygulama Projesi	2
İnşa Edilen Yağmur Suyu Kanalı Uzunluğu (m)	11.900
İnşa Edilen Yağmur Suyu Kanalı (Noktada)	92
Tekrarlanan Izgara Temizliği	5



Yağmur Suyu Çalışmaları

◆ Prestij Cadde Yapılması

Vatan Caddesi, Yayalar Caddesi, Tandoğan Caddesi ve Lale Sokak olmak üzere 4 adet Prestij Cadde düzenlemesi yapılmıştır.



Doğu Mahallesi Lale Sokağın Düzenlenmesi

◆ Diğer Altyapı Hizmetleri

Pendik genelinde yapılan inşaat çalışmaları sonucu oluşan hafriyat ve moloz alım çalışmaları ve yıkım faaliyetleri gerçekleştirilmiştir.

Hafriyat toprağı, inşaat ve yıkıntı atıklarının kontrolü yönetmeliğine istinaden hafriyat ve molozlar ile ilgili denetimler yapılmış ve şikâyetler sonuçlandırılmıştır.

Yıl içinde **106** adet kaçak hafriyat tespiti yapılarak 69.945 m³ hafriyat ve moloz kaldırımı gerçekleştirilmiştir.

Ayrıca Pendik genelinde altyapının güçlendirilmesi çalışmaları kapsamında **20** mahallede perde ve yığma tuğla duvar yapılması, yağmursuyu bacası yapılması, bordür merdiven yapılması, drenaj borusu üzerine beton atılması, betonarme merdiven yapılması, taş duvar imalatı, betonarme merdiven kaplama yapılması, betonarme merdiven yapılması ve perde duvar güçlendirme gibi farklı altyapıyı destekleyici çalışmalar gerçekleştirilmiştir.



Duvar Yapımı



Moloz Alımı

1.2.2. PLAN PROJE

◆ İmar Planlarının Hazırlanması

Yıl içinde toplam 53 adet imar planı değişikliği teklifi hazırlanmıştır. Hazırlanan imar planı değişikliklerinden 36 adedi 1/1000 ölçekli, 17 adedi ise 1/5000 ölçekli imar planı değişiklikleridir. 1/1000 ölçekli imar planı değişikliklerinden 22 tanesi, 1/5000 ölçekli imar planı değişikliklerinden 9 tanesi Büyükşehir Belediyesince onaylanmıştır.

FAALİYET ADI	ADEDİ	
İMAR PLANI DEĞİŞİKLİĞİ TEKLİFİ	1/1000 ÖLÇEKLİ UYGULAMA İMAR PLANI	36
	1/5000 ÖLÇEKLİ UYGULAMA İMAR PLANI	17
ONAYLANAN İMAR PLANI DEĞİŞİKLİĞİ	1/1000 ÖLÇEKLİ UYGULAMA İMAR PLANI	22
	1/5000 ÖLÇEKLİ UYGULAMA İMAR PLANI	9

İBB İle Koordineli Olarak Hazırlanan 1/5000 Ölçekli Bölge Planı Çalışmaları
Ankara Caddesi ile TEM Bağlantı Yolu Arası 1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planı
Çınardere Mahallesi ile Yayalar, Velibaba ve Ertuğrulgazi Mahallelerinin Bir Kısmını Kapsayan 1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planı
Yenişehir ve Çamlık Mahallelerinin Bir Kısmını Kapsayan 1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planı
Ertuğrulgazi ve Süluntepe Mahallelerinin Bir Kısmını Kapsayan 1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planı
Kurtköy Mahallesi ile Şeyhli, Süluntepe, Yayalar Mahallelerinin Bir Kısımına Ait 1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planı
Esenyalı, Orhangazi, Fatih, Ahmet Yesevi Mahalleleri ile Güzelyalı Mahallesinin Bir Kısımına İlişkin 1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planı
Şeyhli Kurtköy Sanayi Bölgesi 1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planı

1/1000 Ölçekli Bölge Planı Çalışmaları
2 No'lu Revizyon Uygulama İmar Planı
D-100 Karayolu ile Ankara Caddesi Arası Revizyon Uygulama İmar Planı
Şeyhli Kurtköy Sanayi Bölgesi Revizyon Uygulama İmar Planı
Güzelyalı Sahil Dolgu Alanı Uygulama İmar Planı
Pendik Höyüğü Sit Alanı Koruma Amaçlı Uygulama İmar Planı
Sapanbağları Revizyon Uygulama İmar Planı
Tersane Kavşağı ve Çevresi Uygulama İmar Planı

➤ Yapı Tesis Uygulama (Mekanik-Elektrik-İnşaat) ve Avan Projeleri

Belediye hizmet binası ve tesislerinin avan projesi, gülenyüz evleri uygulama projesi, velibaba konut uygulama projesi, kaymakamlık ve sağlık grup başkanlığı uygulama projesi, yeşilbağlar kapalı spor kompleksi, süluntepe spor kompleksi avan projesi, bahçelievler semt merkezi uygulama projesi, Bedesten el sanatları merkezi avan projesi, kardelen parkı ve bosna parkı sosyal ve kültürel tesis avan projesi, okullar için kapalı spor salonu ve futbol sahası projeleri, anaokulu uygulama projeleri, Doğu mahallesi prefabrik muhtarlık binası projesi... gibi **101 adet** proje hazırlanmıştır.



Yeni Belediye Binası Projesi



Yeni Kaymakamlık Binası Projesi



Fevzi Çakmak Semt Merkezi



Bedesten El Sanatları Merkezi



Anaokulu Projesi

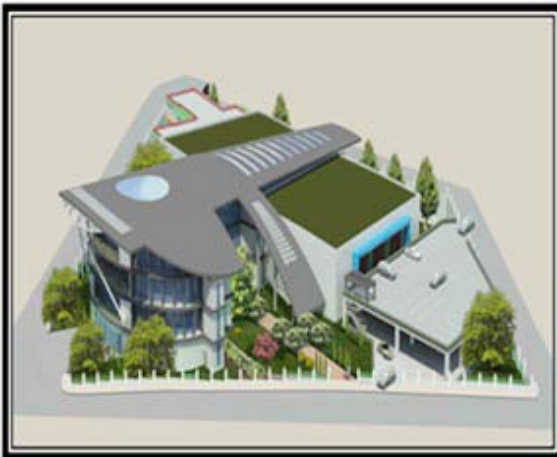
- ◆ Tamamlanan ve Devam Eden
Yapı Tesis Faaliyetleri

Tamamlanan Yapı Tesis Faaliyetleri

- Batı Mahallesi El Sanatları Satış Yeri
- Etkinlik Çadırlarının Yeni Yerine Nakledilmesi ve Kurulması (2 Adet)
- Belediye Ek Hizmet Binası (Zabita Binası) Tadilat Yapılması
- Çamçeşme Mahallesi Çocuk Parkı ve Kamelya Yapılması
- Güzelyalı Sahil Düğün Bahçesi Yapılması
- Kompozit Çit ve Kamelya Yapılması
- Minibüs Durakları Sundurma Yapılması
- Kurtköy Prefabrik Kütüphane Yapımı
- Gönüllüler Merkezi Tadilat Çalışması
- Yeni Mahalle Semt Konağı Tadilatı
- Belediye İletişim Merkezi Tadilatı
- Yunus Emre Kültür Merkezi Otopark ve Folklor Salonu Tadilatı
- Deprem Konteyneri Tamir ve Tadilat Çalışması



Pendik Meydan Düzenleme Projesi



Süluntepe Spor Kompleksi Projesi

Devam Eden Yapı Tesis Faaliyetleri

- Gülenyüz (Hamiyet) Evleri Yapım İşİ
- Prefabrik Anaokulu Yapılması (4 Adet)
- Güllübağlar İMKB Teknik ve Endüstri Meslek Lisesi Futbol Sahası Yapılması
- Doğu Mahallesi Prefabrik Muhtarlık Binası Yapılması
- Barış Manço Parkı Kapalı Sapor Salonu Sandviç Panel Yapılması
- Sabancı Lisesi Membran Örtülü Kapalı Spor Salonu Kurulması
- Fuat Köprülü İÖO Membran Örtülü Kapalı Spor Salonu Kurulması



Gülenyüz Evleri -Hamiyet Evleri

➤ Trafik Sirkülasyon ve Kavşak Düzenleme Projeleri

Esenyalı Köprülü Kavşak Projesi, Tavşantepe E-5 Köprülü Kavşak ve Bağlantı Yolları, E-5 Yanyol Projeleri, Pendik Merkez ve Pendik Merkez Minibüs Durakları ve Çevre Bağlantı Yolları trafik sirkülasyon projesi, Yahya Kemal Beyatlı Caddesi trafik sirkülasyon projesi, Marmara Üniversitesi Eğitim ve Araştırma Hastanesi Çevre Bağlantı Yolları geçici trafik sirkülasyon projesi, Dedepaşa Caddesi Via-Port Alışveriş

merkezi önü sirkülasyon projesi, Mahmut Bayram Caddesi Namık Kemal Caddesi Revize Sirkülasyon düzenleme projesi, 19 Mayıs Caddesi, Akasya Sokak, Sabri Taşkın Caddesi, Ortanca Sokak, Namık Kemal Caddesi, Ihlamur Sokak Prestij Cad. ve Sok. yol ve çevre düzenleme projesi, Hızır Reis Caddesi-Yazgan Sokak Kesişimi, Eşref Bitlis Bulvarı-Bahar Sokak Kesişimi, Atatürk Caddesi-Leylak Sokak kesişimi ve Aydınlı Yolu Caddesi-Sahil Yolu Bulvarının birleştirilmesi ile ilgili geometrik düzenleme projesi, İ.E.T.T. plan tonluğunun düzenlemesi, Tem E-5 Bağlantı Yolu geçici trafik düzenleme projesi, D- 100 Tersane Kavşağı Kuzeyi Bağlantı Yolu ve trafik düzenleme revize projesi... gibi ve bu projelere benzer **95 adet** proje hazırlanmıştır.



Çınardere Ayazma Kavşak Düzenleme



Hatboyu Caddesi Yol ve Çevre Düzenleme

1.2.3. İMAR-YAPI DENETİM- EMLAK

◆ İmar Faaliyetleri

İlçemizin planlı ve imara uygun yapılaşmasının artırılabilmesi amacıyla imar durum belgesinin hazırlanması, yapı ruhsatı düzenlenmesi, kat irtifakı ve kat mülkiyetine esas projelerinin onaylanması, teknik masada vatandaşların yapıları ve parselleri hakkındaki her türlü bilgi edinme taleplerinin karşılanması işlemleri gerçekleştirilmiştir.

Ayrıca vatandaşların konut kredi başvuruları sonucu bankaların gerekli incelemeleri yapması için eksperler vasıtası ile dosya incelemesi işlemleri gerçekleştirilmiştir.

FAALİYETİN ADI	ADEDİ
İmar Durumu	1.042
Yeni Yapı Ruhsatı	611
Yapı Ruhsatı Tadilatı	465
Kat İrtifakı ve Kat Mülkiyeti	519
Teknik Masada Bilgi Verilen Vatandaş	16.800
Eksper (Bakılan Dosya Sayısı)	2.915
Banka yazısı	133
Mahkeme ve İcra Yazısı	1.011

◆ İmar Uygulamaları

3194 sayılı imar yönetmeliğinin 18.maddesi kapsamında aşağıda belirtilen alanlarda imar uygulaması yapılmıştır.

UYGULAMA ADI	ALAN (Hektar)	MALİK
Dolayoba Mahallesi 8711 Ada İmar Uygulaması	0.8	9
Dolayoba Mahallesi 8702 Ada İmar Uygulaması	0.3	5
Kurtköy Mahallesi 8881 Ada İmar Uygulaması	3	3
Yayalar 6. Bölge İmar Uygulaması	37	35
Kurtköy Okul Alanları İmar Uygulaması	9	79
Şeyhli Mahallesi 9044 Ada, 1 parsel ve 9045 Ada, 1 parsel İmar Uygulaması	1	2
Toplam	51.1	133



Şeyhli Mahallesi 9044/1 ve 9045/1 İmar Uygulaması

- ◆ İnşaat İstikamet, Kot Kesit, Encümene Teklif, Yer Tespiti, Aplikasyon, Revizyon işlemleri

YAPILAN İŞLEMLER	ADET
İşlemi Yapılan Tapu Sayısı	1.050 ADET
Yatırılan Harç	239.301,47- TL
İpotek Tahsilatı	92.954,26- TL
Alacaklıya Ödenen Bedel	207.702,87- TL
Tebliğat	514 ADET
İnşaat İstikamet	774 ADET
Kot Kesit	642 ADET
Encümene Teklif Belgesi	321 ADET
Ada Revizyonu	2
Ölçü Krokisi	4
Elektrik Direği Tespiti	3

- ◆ Bağımsız Birim Barkod Çalışması

Dünya Bankası fonu ile kısa adı İSMEP olan "İstanbul Sismik Riskin Azaltılması ve Acil Durum Hazırlık Kapasitesinin Arttırılması Projesi" kapsamında bağımsız bölüm barkot numaralandırma çalışması yapılmıştır. Bu çalışma ile İlçemiz dahilindeki tüm binaların bağımsız bölümlerine adres bilgisini ve UAVT (Ulusal Adres Veri Tabanı) kodunu içeren barkotlar yapıştirilmiştir.



Örnek Barkod Çalışması

- ◆ Devir ve Takas İşlemleri

Çınardere Mahallesi 450 Konutlar Caddesi Dolayoba 4091 ada 1 parsel üzerinde bulunan 8 blokta toplam 80 adet tapulu konutun deprem ve bina güvenliği açısından çok büyük risk taşıdığı tespit edilmiştir. Bu tapu sahiplerine verilmek üzere İstanbul Büyükşehir Belediyesi'ne ait Dolayoba 4114 parsel üzerindeki 80 adet konut takas yoluyla devralınarak aşağıdaki tabloda belirtilen taşınmazlar İstanbul Büyükşehir Belediyesi'ne devredilmiştir.

- ◆ Tapu Devir

2981 sayılı yasaya göre 159 adet ve 775 sayılı yasaya göre 7 adet tapu devir işlemi gerçekleştirilmiştir.

3194 sayılı imar kanununun 17. maddesi ve 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 36. maddesine istinaden, satışı yapılan 217 adet hisseli ve tam taşınmazın tapuda devir işlemleri gerçekleştirilmiştir.

- ◆ Gecekondu Tasfiye İşlemleri

Belediyemiz tarafından 13 adet, Büyükşehir Belediyesi tarafından da 18 adet gecekondu tasfiye edilmiştir.

4 mahallemizde (Ertuğrulgazi, Süluntepe, Yayalar ve Velibaba Mahalleleri) hazineden parsel devri için çalışmalar başlatılmıştır. (1.860.000 m² alanlı bölgede 3.772 adet gecekondu bulunmaktadır.)

◆ Yapı Denetim Faaliyetleri

Yapı denetim faaliyetleri kapsamında 3194 sayılı İmar Kanunu, 4708 sayılı Yapı Denetimi Kanunu ve diğer kanunlarla verilen yetkiler çerçevesinde inşaatı devam eden yapılar için; inşaatı fiilen başladığını belgelemek için işe başlama tutanaklarının onaylanması, inşaatı devam eden yapılara ait seviye tespit ve hak ediş raporlarının onaylanması, yapılarda bulunan asansörlere yönetmeliğe uygunluğunun kontrolü sonucu tescil belgesi verilmesi, inşa halindeki binaların ısı yalıtım projelerine uygunluğunun kontrolü sonucu ısı yalıtım raporunun düzenlenmesi, inşaatlara ait kontur gabari belgesi uygunluğunun kontrol sonucu kontur gabari belgesinin onaylanması, yapı bittiğinde kullanıma açılması için yapı kullanma izin belgesi düzenlenmesi işlemleri gerçekleştirilmiştir.

Ayrıca ruhsat alınmadan başlanılan veya ruhsat ve eklerine aykırı yapılan yapıların faaliyetten men edilmesi amacıyla yapı tatil tutanağı düzenlenmesi ve yıkılması istenen yapılar içinde yıkım ruhsatı düzenleme işlemi gerçekleştirilmektedir.

FAALİYET	ADEDİ
Yapı Kullanma İzin Belgesi Düzenleme	565
İş Bitirme Tutanağı Düzenleme	440
Hakediş Raporlarını Onaylama	1.508
Seviye Tespit Tutanağı Onaylama	1.508
Isı Yalıtım Raporu Düzenleme	547
Yıkım Ruhsatı Düzenleme	11

Yapı Tatil Tutanağı Düzenleme (Ruhsatlı Yapılar)	54
Asansör Tescil Belgesi Düzenleme	320
Kontur Gabari Belgesinin Onaylama	1.117
İşe Başlama Tutanaklarını Onaylama	561
İş Deneyim Belgesi Düzenleme	67

◆ Gecekondu ve Kaçak Yapılaşma ile Mücadele

3194 sayılı İmar Kanunu ve 775 sayılı Gecekondu Kanunu kapsamında ilçe sınırlarında kaçak yapı ve gecekondu takibi, engel ve yıkım faaliyetleri ile kent estetiğine yönelik çalışmalar yapılması amacıyla tüm kaçak yapı faaliyetlerinin denetlenmesi ve yapılar hakkında gerekli yasal sürecin başlatılarak yıkım kararlarının uygulanması gerçekleştirilmiştir.

FAALİYET	ADEDİ
Yapılan Yıkımlar	435
Yıkım Yapılacak Yerler	29
Yapı Tatil Tutanağı (kaçak yapılar)	106
Değerlendirilen Elektrik-Su Bağlatma Talebi	534
Bina Tadilat Talebi	403



Gecekondu Yıkımı

1.2.4. ÇEVRE-REKREASYON

◆ Park ve Bahçe Yapım, Bakım ve Onarım Hizmetleri

İlçe genelinde yeni, park, oyun alanları ve yeşil alanlar inşa edilmesi ve mevcut bulunan park ve yeşil alanların bakım ve onarımlarının gerçekleştirilmesi çalışmaları devam etmektedir.

Bu amaçla Esenler Mahallesi Lale Sokak Parkı (1622 m²), Yeni Mahalle Tümer Sokak (287 m²), Yeni Mahalle Minibüs Durakları Yanı (705 m²) ve Velibaba Mahallesi Çocuk Kulübü Yanı (750 m²) yeni park yapılmıştır. Çamçeşme, Çınardere, Doğu, Dumlupınar, Fatih, Kaynarca, Kurtköy, Velibaba ve Sanayi mahallelerinde mevcut bulunan parklar yeniden projelendirilerek tadilatları gerçekleştirilmiştir.

Park yapım ve tadilat çalışmalarında çit örümü, kauçuk zemin, kili taşı ve tel çit imalatları yapılmıştır.

FAALİYET	ADEDİ
Yeni Park Yapımı	4 (3.364 m ²)
Tadilatı Yapılan Parklar	9 (23.030,47 m ²)
Taş Örümü (m)	5.775
Kilit Taşı (m ²)	6.720
Kauçuk Zemin (m ²)	2.543
Tel Çit (m)	495



Yeni Mahalle Tümer Sokak Parkı



Sanayi Mahallesi Parkı

◆ Kamu Alanlarındaki Oyun ve Oturma Gruplarının Yapım ve Bakım Hizmetleri

Kamu alanlarına yeni oyun ve oturma gruplarının yapımı ve mevcut olanlarının bakım ve onarımlarının yapılması amacıyla, resmi kurumlar ve vatandaşlardan gelen talepler doğrultusunda çöp kovası, beton saksı, fitness grubu ve oyun grubu dağıtımı, bank montajı ve dağıtımı, engelli bankı imalatı, kamerye imalat ve montajı ve ahşap durak imalatı gerçekleştirilmiştir.

FAALİYET	ADEDİ
Beton Saksı	188
Bank Montajı ve Dağıtımı	986
Engelli Bankı İmalatı	8
Çöp Kovası Dağıtımı	1.500
Kameriye İmalat Ve Montajı	40
Oyun Grubu Dağıtımı	59
Ahşap Durak	2



Oyun Grupları



Çocuk Parkı

➤ Cadde, Sokak ve Yeşil Alanların Ağaçlandırılması ve Bakım Hizmeti

İlçe genelinde cadde, sokak ve yeşil alanların ağaçlandırılması ve mevcut ağaç ve yeşil alanların bakımlarının yapılması amacıyla çim ekimi ve biçimi, ağaç kesim ve budama, bitki ve çalı grubu dikimi ve mevsimlik çiçek dikimi gerçekleştirilmiştir.

FAALİYET	ADEDİ
Çim Ekimi (m ²)	7.327 m ²
Çim Biçimi (m ²)	2.512.600 m ²
Ağaç Kesim- Budama	6.418
Bitki ve Çalı Grubu Dikimi	33.687
Mevsimlik Çiçek Dikimi	190.575



Bitki Dikimi



Orman Haftasında Yapılan Ağaç Dikimi

◆ Park Peyzaj ve Çevre Düzenleme Projeleri

Pendik Sahil Meydan Avan Projesi, Tip Park Projeleri, Hobi Bahçeleri Avan Projesi, Yenişehir Mahallesi Mesire Alanı Projesi, Çamçeşme Camii Peyzaj Uygulama Projesi, Çarşı Camii Giriş Meydan Uygulama Projesi, Dolayoba Spor Kompleksi Halı Saha Projesi, 450 Konutlar Park ve Peyzaj Projesi, Milli Egemenlik Parkı Projesi... gibi ve bu projelere benzer toplam **52 adet** proje hazırlanmıştır.



Sergi

1.3. TOPLUMSAL FAALİYETLER

1.3.1. KÜLTÜREL

◆ Kültürel Ve Sanatsal Etkinliklerin Düzenlenmesi

İlçemizde kültürel hayatın zenginleştirilmesi amacıyla konferans, seminer, tiyatro, sinema, söyleşi ve sohbet programları, festival ve sergi gibi kültürel ve sanatsal etkinlikler düzenlenmiştir.



Halk Oyunları

◆ Belirli Gün ve Haftalara İlişkin Sosyal Aktiviteler Düzenlenmesi

Belirli gün ve haftalar dolayısıyla **4 adet** anma programı gerçekleştirilmiştir.

◆ Hobi, Enstrüman, Mesleki ve Geleneksel El Sanatları Kursları Düzenlenmesi

İlçe Halk Eğitim Müdürlüğü işbirliği ile yıl içerisinde hobi, enstrüman, mesleki ve geleneksel el sanatları olmak üzere **4** farklı kategoride **24** farklı branşta toplam **1235** kursiyer katılımı ile kurs faaliyetleri gerçekleştirilmiştir.

FAALİYET ALANI	ADEDİ
Sergi	14
Festival-Şenlik	6
Konser-Şiir Dinletisi	60
Konferans, Panel, Söyleşi vb.	238
Çocuk Gösterileri (Sinema-Tiyatro)	64
Sinema Gösterimi	60
Tiyatro Gösterimi	33
Kültür ve Sanat Yarışmaları	9
Tanıtım Programları	3

GERÇEKLEŞTİRİLEN KURS ADI	KURSIYER SAYISI	
Enstrüman Kursları	Bağlama	29
	Gitar	124
	Kanun	20
	Keman	144
	Ney	40
	Piyano	166
	Şan	21
	Ud	43
	Koro	34
	El Sanatları Kursları	Resim
Ebru		20
Hat		21
Minyatür		14
Tezhib		7
Çini Seramik Dek.		71
İpek Halı Dok.		36
Bardız Kilim Dok.		13
Filografî		10
Gümüş İşleme		30
Cam Füzyon		34
Hobi Kursları	Fotoğrafçılık	110
	Osmanlıca	31
Sahne Sanatları Kursu	Tiyatro	55
	Halkoyunları	100



Enstrüman Kursları



Sahne Sanatları Kursları

► Kütüphane Hizmetleri

“Pendik Okuyor” kampanyası çerçevesinde, belirlenen Sivil Toplum Kuruluşları ve Kahvehanelerde okur-yazar buluşmaları yapılarak, kitap okuma sevgisinin ve nitelikli okur-yazarlığın toplumun tüm katmanlarına yayılmasına katkıda bulunulmuştur.

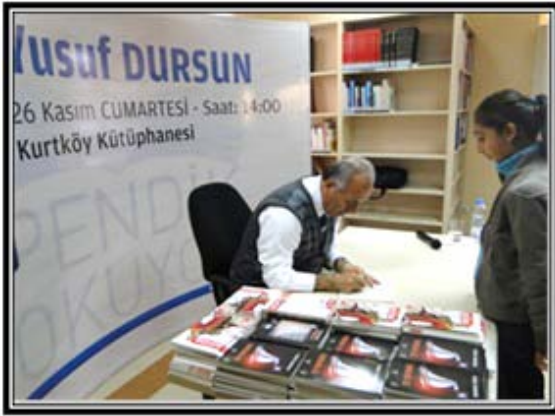
İlçemizde **Girişimcilik** kapasitesinin artırılmasına yönelik **Uygulamalı Girişimcilik Eğitimleri** düzenlenmiştir. Bu eğitimlere toplam 90 kişi katılmış, 88 kişi de sertifika almıştır. Girişimciler, iş kurmaları durumunda 27.000 TL'lik hibeye başvuru hakkı elde etmektedirler.



Proje Ödülü

Ayrıca bu kapsamda okullarda ve kültür merkezlerinde, Pendik halkının – özellikle ve öncelikle öğrencilerin- yazarlarla buluşması, tanışması sağlanarak, söyleşi ve imza günleri etkinlikleri gerçekleştirilmiştir.

FAALİYET ADI	ADEDİ
Sivil Toplum Kuruluşları ve Kahvehanelerde Okur-Yazar Buluşmaları	8
Okul ve Kütüphanelerde Okur-Yazar Buluşmaları	25
Kütüphane Ziyaretçi Sayısı (Kişi)	243.640



Okur Yazar Buluşmaları

◆ Sine-Kitap Film Gösterimleri Yapılması

Sinema ve edebiyat ilişkisinin tartışıldığı, kitaplardan uyarlanan filmlerin gösterime sunulduğu toplam **10 adet** sine-kitap film gösterimi, birçok okulda öğrencilerin yoğun ilgisi ve katılımıyla gerçekleştirilmiştir.



Sine-Kitap Film Gösterimleri

◆ Kültür Tarih Gezileri

“**Pendik Okuyor**” kampanyası kapsamında öğrencilerin katılımıyla 34 adet edebiyat gezileri gerçekleştirilmiştir.



Kültür ve Tarih Gezileri

➤ Çocuk Kulübü Hizmetleri

Belediyemiz çocuk kulüplerinde, çocukların eğlenceli vakit geçirmeleri amacıyla masal dinletileri, animasyon ve palyaço gösterimleri; velilere yönelik çocuk ve ergen psikolojisi konusunda eğitim seminerleri ve çocukların gelişimi için okul öncesi eğitici faaliyetler gerçekleştirilmiştir.



Fevzi Çakmak Çocuk Kulübü

Faaliyet Adı	Adedi
Animasyon ve Palyaço Gösterimi	60
Masal Dinletisi Gösterimi	52
Çocuk Kulüplerinde Eğitim Semineri Programları	12
Çocuk Kulüplerinde Okul Öncesi Eğitici Faaliyetler	65
Çocuk Kulüpleri Ziyaretçi Sayısı (Kişi)	88.385



Masal Dinletisi



1.3.2. SOSYAL

➤ Yardım Faaliyetlerinin Planlanması

İhtiyaç sahibi vatandaşlarımızın sosyo-ekonomik durumlarının tespit edilmesi amacıyla sosyal inceleme çalışmaları ve yardım müracaatları esnasında görüşme, bilgi verme ve yönlendirme faaliyetleri gerçekleştirilmektedir.

FAALİYET ADI	ADEDİ
Sosyal İnceleme (Aile)	6.878
Görüşme (Aile)	17.907

➤ Asker Aile Yardımı

Sosyal İnceleme neticesinde ihtiyaç durumu tespit edilen ailelere, encümen kararıyla ve 4109 sayılı kanun uyarınca asker aylığı bağlanarak yardım sağlanmıştır.

FAALİYET ADI	ADEDİ
Asker Maaşı (Aile)	404

◆ Aynı Yardımların Yapılması

İhtiyaç sahibi ailelerin ihtiyaçlarının karşılanması amacıyla adreslerine günlük sıcak yemek, kuru gıda, giyim eşyası, ev eşyası, soba, öğrenciler için kırtasiye malzemesi, hasta ve engelliler için medikal malzeme yardımları (hasta bezi, tekerlekli sandalye gibi) ile kendilerine destek sağlanmıştır. Ayrıca Ramazan ayı içerisinde her gün Sahil Etkinlik Çadırında ve farklı günlerde 12 noktada iftar yemekleri düzenlenmiştir.

FAALİYET ADI	ADEDİ
Aş Yardımı (Aile)	114
Kuru Gıda Yardımı (Aile)	7.890
Giyim Eşyası Yardımı (Aile)	3.178
Ev Eşyası Yardımı	1.113
Kırtasiye Malzemesi Yardımı	10.172
Soba Yardımı	278
Manüel Tekerlekli Sandalye Yardımı	24
Akülü Tekerlekli Sandalye Yardımı	13
Hasta Bezi Yardımı (Aile)	178
Çocuk Bezi Yardımı (Aile)	31
Havalı Hasta Yatağı	12
Hasta Yatağı	15
Hasta Yatak Korumucu Yardımı	1.571



Hayır Çarşısı



Soba Yardımı



Aşevi



Kuru Gıda Yardımı

◆ Afet Yardımları

23 Ekim 2011 tarihinde yaşanan Van Depremi sonucu afetzedelerin acilihtiyaçlarının karşılanması amacıyla 09.12.2012 tarih ve 175 sayılı meclis kararı ile battaniye, giyim, ayakkabı, temizlik malzemesi, yorgan, yatak, elektrikli ısıtıcı, içme suyu, gıda kolisi... gibi temel ihtiyaç malzemeleri gönderilmiştir.

Ayrıca afet bölgelerinden ilçemize gelerek Valilik makamı tarafından Kızılay kampına yerleştirilen ailelerin günlük yemek ve barınma ihtiyaçları karşılanmıştır.

FAALİYET ADI	ADEDİ
Battaniye	14.536
Giyim	28.154
Ayakkabı (Çift)	1.388
Bayanlar İçin Hijyenik Temizlik Malzemeleri	12.230
Temizlik Malzemesi (Koli)	238
Yorgan	682
Yatak	75
Elektrikli Isıtıcı	60
Islak Mendil (Paket)	1.810
5 Litrelik İçme Suyu	10.580
Gıda Kolisi	684
Çikolata (Koli)	100
Oyuncak (Koli)	47
Halı	76

◆ Sosyal Manevi Bakım Hizmetleri

İlçemizde bulunan engelli, bakıma muhtaç ve yaşlı vatandaşlarımıza maddi - manevi ihtiyaçlarının karşılanması amacıyla;

- Engelli vatandaşlarımızın hastane ve diğer kamu kurumlarına ulaşmalarını sağlamak için taşıma hizmeti,
- Evden çıkamayacak durumda olan yaşlı ve engelli vatandaşlarımıza evde kuaför hizmeti,
- Engelli vatandaşlarımıza ve ailelerine yönelik psikolojik destek ve engelli hakları konusunda danışmanlık hizmeti,
- Evini temizleyemeyecek durumda olan yaşlı, hasta veya özürlü olan kişilerin evlerinde düzenli aralıklarla temizlik hizmeti,
- Hasta, yaşlı veya özürlü kişilerin hastanelerde görecekları tedavi ve sağlık işlemleri için refakat hizmeti verilmiştir.

Ayrıca özürlü vatandaşlarımızın toplum hayatına kazandırılması amacıyla çeşitli gösteriler, etkinlikler ve eğitim faaliyetleri düzenlenmiştir.

FAALİYET ADI	ADEDİ
Engelli Taşıma Aracı Hizmeti (Kişi)	1.050
Psikolojik Danışmanlık (Kişi)	723
Özürli Haklarıyla İlgili Bilgilendirme Ve Danışmanlık Hizmeti (Kişi)	3.153
Basımı Yapılan Özürli Kimlik Kartı	2.123
Etkinlikler	15
Tedavi Takibi (Kişi)	66
Yeşil Kart Takibi (Kişi)	24
Ev Temizliği (Kişi)	10
Ev Tadilatı Ve Eşya Temini (Kişi)	7
Engelli ve Mağdur Vatandaşlarımıza Sosyal Manevi Bakım Ziyaretleri (Aile)	2.154
Engelli ve Mağdur Vatandaşlarımıza Yönelik Düzenlenen Eğitim	7
SHÇEK, Amatem Vb. Kurumlara Yönlendirilmesi (Kişi)	205



El Sanatları Eğitimi



Özürli Koordinasyon Merkezi

Aile içi şiddet ve töre mağduru kadınlarımızın (varsa) çocuklarıyla birlikte geçici barınmalarının sağlanarak toplumsal hayata tekrar kazandırılması amacıyla hizmet veren Kadın Sığınma Evi'nde;

- Kadınlara ve çocuklarına psikolojik destek sağlanması,
- Meslek edindirme kurslarına yönlendirme yapılarak iş bulmalarına yardımcı olunması,
- Adli yardım bürosu aracılığı ile hukuksal destek sağlanması, hizmetleri verilmiştir.

➤ Taziye Hizmetleri

Taziye birimimizce ilçe genelinde vefat eden vatandaşlarımızın cenazelerine iştirak edilmiş ve ailelerine taziye ziyaretlerinde bulunulmuştur. Bunun yanı sıra ailelere cenazenin defni, araç talebinin karşılanması ve cenaze evine yemek gönderilmesi konularında destekler sağlanmıştır.

FAALİYET ADI	ADEDİ
Taziye Ziyareti	1.101
İştirak Edilen Cenaze Sayısı	688
Cenaze Yemeği (Aile)	1.050

➤ Suça Karışan Çocukların ve Madde Bağımlılarının Topluma Kazandırılması

Sokakta çalıştığı ve/veya suça karıştığı tespit edilen çocukların faydalı bireyler olarak toplum hayatına kazandırılması amacıyla, ailelerine bilinçlendirme, yönlendirme ve bilgilendirme amaçlı ziyaretler düzenlenmiş, okula döndürülmeleri noktasında ekonomik destek sağlanmış ve eğitim hayatını tamamlayan çocuklar meslek edindirme kurslarına yönlendirilmiştir.

Madde bağımlısı olduğu belirlenen kişilerin topluma sağlıklı bireyler olarak kazandırılması için tedavi süreçlerinin başlaması noktasında destek sağlanmıştır.

FAALİYET ADI	ADEDİ
Suça Karışan Çocukların Topluma Kazandırılması (Çocuk)	59
Madde Bağımlıları Topluma Kazandırılması (Kişi)	33

➤ Geçici Barınma Hizmeti

Kalacak yeri olmayan vatandaşların geçici barınma ihtiyaçlarının temini kapsamında yıl içinde 53 vatandaşa yardım edilmiştir.

➤ Sosyal Sorumluluk

Sosyal sorumluluk faaliyetleri kapsamında Mutlu Aile Okulu, Kuşlar Yuvasız Kalmasın, Pendik Okuyor kampanyası, Somali'ye yardım kampanyası, Hatay'a 20.000 oyuncak, okul öncesi çocuk şenlikleri, çevre haftası

etkinliği, sünnet şöleni, açık alanda kitap okuma etkinliği (gençlik meclisi)... gibi 14 farklı faaliyet gerçekleştirilmiştir.



Kuşlar Yuvasız Kalmasın



Okul Öncesi Çocuk Şenliği

➤ Evlendirme İşlemleri

Yıl içinde evlendirme memurluğunda 3907 çiftin nikâhı kıyılmıştır.



Nikâh Merasimi

◆ Sportif Faaliyetler

Halkın fiziksel ve ruhsal sağlığını güçlendirmek, yeteneklerini geliştirmek ve genç nesli kötü alışkanlıklardan uzak tutmak amacıyla çeşitli sportif etkinlikler ile spor eğitim faaliyetleri düzenlenmiştir.



Sertifika Töreni

Spor etkinlikleri kapsamında masa tenisi, satranç, bilek güreşi, tekvando, futbol, basketbol, tenis turnuvaları ile atletizm bayrak yarışları etkinlikleri düzenlenmiştir. Spor eğitimleri kapsamında ise basketbol, binicilik, tekvando, karate, judo, güreş, tenis, yüzme, satranç, masa tenisi ve paten eğitimleri gerçekleştirilmiş ve eğitimlerde başarılı olanlara katılım belgesi verilmiştir.

Sportif faaliyetler kapsamında toplam **18** etkinlik gerçekleştirilmiştir.

GERÇEKLEŞTİRİLEN SPORTİF FAALİYETLER	KURSİYER SAYISI
Basketbol	10.000
Binicilik	360
Paten	3.714
Karate	700

Tenis	600
Taekvando	500
Judo	300
Yüzme	3.000
Güreş	100
Satranç	100
Masa Tensisi	100
240 Öğrenci Yaz Spor Kampına Katıldı	
8.067 Öğrenci Okul Spor Şenliklerine Katıldı	



Tenis Turnuvası

◆ Kent Konseyi

Kent vizyonunun ve hemşehricilik bilincinin geliştirilmesi, kentin hak ve hukukunun korunması, sürdürülebilir kalkınma, çevreye duyarlılık, sosyal yardımlaşma ve dayanışma, saydamlık, hesap sorma ve hesap verme, katılım, yönetim ve yerinden yönetim ilkelerini hayata geçirmek amacıyla kent konseyi düzenlenmiştir.

➤ Belirli Gün ve Haftalarda Düzenlenen Etkinlikler

Önem ve değer verilen özel günlerin, geniş kitlelerce hatırlanması ve sembolik anlamı altında gelecek nesillere bilinç kazandırılması amacıyla belirlenmiş “Belirli gün ve haftalar” etkinlikleri kapsamında, çeşitli yemek ve kahvaltı programları, kutlamalar ve organizasyonlar gerçekleştirilmiştir. (Şehit ve gazi ailelerine yönelik yemek programı, fotoğraf sergisi, özürülü annelere yönelik kahvaltı programı, hemşire ve ebelere kahvaltı programı, babalar, anneler ve öğretmenler günü organizasyonları, ağız ve diş sağlığı haftası vs.)



Anneler Günü

1.3.3. SAĞLIK

➤ Kentli Sağlığına Yönelik

• Diş Taraması

- İlçe genelinde 59 ilköğretim okulunda toplam 83.000 öğrenciye “diş taraması” yapılmıştır.



Diş Taraması

- Poliklinik ve Defin Ruhsatı Düzenlenmesi
 - Kurum tabibinin onayı ile toplam 920 defin ruhsatı verilmiştir.
 - 1200 adet cenaze araç hizmeti verilmiştir.
 - Kurum personeline yönelik 1970 adet poliklinik hizmeti gerçekleştirilmiştir.
 - 2164 adet ambulans hizmeti verilmiştir.

➤ Pazar Esnafının Kontrolü

Pazar esnafının sağlık muayene cüzdanları, tezgâh kurma belgeleri düzenli olarak kontrol edilmiştir.

FAALİYET	ADEDİ
Geçici Tezgâh Kapama	92
Geçici El Ürünü Satış İzni	1.617





Pazar Esnaf Denetimleri

◆ Halkın Bilgilendirilmesi

Halkı sağlık konusunda bilinçlendirmek ve bilgilendirmek amacıyla çeşitli alanlarda 7 adet sağlık programı/seminer gerçekleştirilmiştir. (Dengeli beslenme, kemik erimesi, dikkat eksikliği ve hiperaktivite bozukluğu semineri, meme hastalıkları, çocuklarda uyum davranış bozukluğu semineri, otistik ve zihinsel engelli çocuklarda aile eğitimi semineri, kekemelik bilgilendirme semineri... vs.)

1.3.4. ÇEVRE-TEMİZLİK

◆ Çöp Toplama Hizmetleri

İlçe genelinde, üretilen tüm organik ve inorganik atık maddelerin kalıntılarının, toz ve çamurların çevreye zarar vermeden toplanması, bu atıkların katı atık depolama alanına nakledilmesi, özel sağlık kuruluşları, sağlık ocakları ve evlerinde tedavi gören vatandaşlarımıza ait tıbbi atıkların Tıbbi Atık Sözleşmesi yapılarak tıbbi atık aracı ile düzenli olarak toplanması hizmeti gerçekleştirmiştir.

Bilgiler	Miktar
Toplam Tıbbi Atık Tonajı	72.000 KG
Toplam Sözleşme Sayısı	200 ADET

Yıl içinde toplam 203.457,95 ton evsel atık toplanmıştır.

Aylık evsel atık toplama miktarı aşağıda tabloda gösterilmiştir.

Ay	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran
(TON)	17.241.32	16.326.40	16.530.50	16.638.38	16.684.28	16.395.77
Ay	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık
(TON)	16.326.40	18.418.16	16.869.18	17.735.02	17.030.52	17.262.00

Evsel Atık Toplama (Aylık/TON)

Kötü kokuların ve görüntü kirliliğinin önüne geçmek amacıyla yer altı konteyner sistemi hizmetine geçilmiştir. İlk aşamada 32 noktada yer alacak yer altı konteynerlerin pilot bölge uygulaması, Pendik çarşısı olarak belirlenirken; konteyner yerleştirme işlemleri devam etmektedir.



Tıbbi Atık Aracı



Yer Altı Konteyner Sistemi

◆ Konteyner Dağıtma ve Tamir Hizmetleri

İlçemiz genelinde bulunan yaklaşık 11.000 adet konteynerin rutin kontrolleri yapılmış, gelen talepler doğrultusunda yenilenmesi gereken konteynerlerdeğiştirilmiştir.

Yıl içinde 4500 konteyner, 2700 çöp kutusu dağıtılmış ve 700 konteyner tamiri yapılmıştır.



Konteyner Bakım-Onarım

◆ Geri Dönüşüm Hizmetleri

Çöpe atılan geri kazanılabilir atıklar (cam, metal, plastik, kağıt-karton v.s.) kaynağında (evlerde, işyerlerinde ve okullarda) çöpten ayrı biriktirilmekte, karışık olarak toplanan bu atıklar

cinslerine göre ayrılıp geri dönüştürülmek ve yeni ürünler elde etmek üzere ilgili sanayi kuruluşlarına sevk edilmektedir.



Geri Dönüşüm Kutusu



Geri Dönüşüm Kutusu

◆ Yıkama ve Süpürme Hizmetleri

Yıl içinde yaklaşık 367.000 km alan süpürülmüş 16.500 m² alan yıkanmış ve 2.200 km'lik bordür alanı boyanmıştır.



Yıkama Hizmetleri

➤ Kamu Alanlarının Temizlik ve İlaçlanması

Eğitim kurumları, sağlık kuruluşları, ibadet alanları gibi kamu alanlarının genel temizlikleri yapılmıştır.

FAALİYET ADI	ADEDİ
Okul Temizliği	76
İbadet Alanlarının Temizliği	107
Mobil Ekip Temizlik Çalışmaları	2.314

➤ Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesinin Yapılması

Gelen şikâyetler doğrultusunda gürültü ölçümleri yapılmış, bu doğrultuda Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi ve Yönetimi Yönetmeliğine istinaden gerekli yasal işlemleri gerçekleştirilmiştir. 49 adet gürültü ölçüm denetimi yapılmıştır.



Gürültü Ölçümü

➤ Bitkisel Atık Yağ Denetimlerinin Yapılması

Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliğine istinaden atık yağ denetimleri gerçekleştirilmiştir.

Yıl içinde 138.343 kg bitkisel atık yağ, işletme ve evlerden toplanmıştır.

FAALİYET ADI	ADEDİ
Çevre Denetim Tespit Tutanağı	376
Bitkisel Atık Yağ Denetimi	269



Bitkisel Kızartma Yağı Denetimi

➤ İlaçlama Hizmetleri

İlçe genelinde Vektör Mücadelesi kapsamında (larva, sivrisinek, karasinek, kene v.s.) 2561 adet ilaçlama çalışması yapılmıştır.

➤ Diğer Çevresel Hizmetler

Yıl içinde kurban ve adaklık hayvanların kesim öncesi ve sonrası toplam 8000 adet büyükbaş hayvan ve 4000 adet küçükbaş hayvan denetimi gerçekleştirilmiştir. Ayrıca Belediye kesimhanesinde 515 adet büyükbaş ve 2000 adet küçükbaş hayvan kesimi yapılmıştır.

Başıboş köpekler ve diğer sokak hayvanlarının rehabilitasyonu ve klinik hizmetleri kapsamında 3.288 adet klinik hizmeti gerçekleştirilmiştir.

1.3.5. DENETİM

◆ İşyerlerinin Ruhsatlandırılması İşlemleri

5393 sayılı Belediye Kanunu, 9207 sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik ve 394 Sayılı Hafta Tatili Kanunu hükümleri doğrultusunda ilçe genelinde ruhsat müracaatında bulunan işyerleri, denetim komisyonunca denetlenerek ilgili mevzuat şartlarını sağlayan Sıhhi Müesseseler ile 2. ve 3. Sınıf Gayrisıhhi Müesseselere İş Yeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatı,

Ruhsatlı işyerlerine, müracaatları doğrultusunda Hafta Tatili Ruhsatı verilmiştir.

FAALİYET ADI	ADEDİ
Sıhhi Müessese Ruhsatı Düzenlenmesi	654
Gayrisıhhi Müessese Ruhsatı Düzenlenmesi	102
Hafta Tatili Ruhsatı Düzenlenmesi	412
Ruhsat Verilecek İşyerlerinin Denetlenmesi	1.733



Sıhhi Müessese

◆ Seyyar Satıcılar İle Mücadele

İlgili mevzuat gereği ilçe sınırlarında izinsiz faaliyet gösteren seyyar satıcılarla mücadele kapsamında, seyyar satıcılara ait tezgâh ve ürünlere el konulmuş ve gerekli yasal işlemler yapılmıştır

Dilencilerle mücadele kapsamında, toplumun duygusal algısını istismar edenler hakkında yasal işlemler gerçekleştirilmiştir.

FAALİYET ADI	ADEDİ
Alınan İşporta Sayısı	1.483
Alınan Araç Ruhsatı	62
Yapılan Dilenci Çalışmaları	93
Alınan Seyyar Tekerlekli Araç	7

◆ İşyeri Denetimleri

Sıhhi, gayri sıhhi müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerleri hakkında, kamu kurum ve kuruluşlarından gelen yazılar ile vatandaşlardan gelen şikâyet vb. konuları değerlendirerek mahallinde denetimler gerçekleştirilmiştir. Bu kapsamda toplam 9.501 adet işyeri denetimi gerçekleştirilmiştir.



İşyeri Denetim Çalışmaları

◆ Tebligat, İlan Ve Raporlama Hizmetlerinin Yürütülmesi

5393 Sayılı Belediye Kanunu, Belediye Zabıta Yönetmeliği ve 9207 Sayılı İşyeri açma ve çalıştırma ruhsatlarına ilişkin yönetmelik gereğince,

- Ruhsatsız faaliyet gösteren işyerlerinin mühürleme işlemini yapılmış
- Daha önce mühürlenmiş işyerinin mührünü koparıp faaliyetine ruhsatsız olarak devam etmesiyle ortaya çıkan durumun tekrar tespit edilmesi sonucunda mühür fekki işlemi yapılmış
- 7201 Sayılı Tebligat Kanunu gereğince resmi kurumlardan gelen evrakların imza mukabili

İlgililerine tebliğ edilmesi işlemleri gerçekleştirilmiştir.

FAALİYET	ADEDİ
Tebliğat (Encümen Kararı, Mühürleme vb.)	4.084
Askeri Aile Tahkikatu	624
Mühürlenmiş İşyeri Sayısı	341
Mühür Açılan İşyeri Sayısı	144
Mühür Fekki Yapılan İşyeri Sayısı	39
5326 Sayılı Kabahatler Kanunu İdari Yaptırım Karar Tutanağı	669
1608 Umuru Belediyeye Müteallik Ahkâmı Cezaiye Gereği Tutulan Zabıt	221



Ruhsatsız Faaliyet Gösteren İşyeri Mühürlenmesi

◆ İşletmelerin Kaldırım Üzerinde/Yol Üzerindeki İşgallerin Denetlenmesi

5326 sayılı kabahatler kanununa ve 1608 Sayılı umuru belediyeye müteallik ahkâmı cezaiye kanununa istinaden işletmelerin kaldırım üzerinde veya yol üzerindeki işgallere yönelik denetimler

gerçekleştirilmiştir. Bu kapsamda **2.692** adet esnaf işgali kaldırılmıştır.

◆ 4207 Sayılı Kanun Kapsamına Yapılan Denetimler

4207 Sayılı Tütün Mamullerinin zararlarının önlenmesine ilişkin kanun kapsamında Kaymakamlık komisyonu başkanlığında **104 adet** sigara denetimi yapılmış ve bu kanun gereği kanuna aykırı faaliyet gösteren **39** yer hakkında encümen sevk işlemi uygulanmıştır.

◆ Ölçü Aletlerinin Kontrolü

3516 sayılı Ölçüler ve Ayar Kanunu ve Yönetmeliğine istinaden, ölçü ve tartı aletlerinin damgaları kontrol edilmiş ve damgasız ölçü aletleriyle satış yapılması önlenmiştir. Bu kapsamda yapılan denetimler sonucunda **91** adet bozuk terazi tespit edilmiştir.

2) Performans Sonuçları Tablosu

2011 yılı Performans Programı kapsamında kurumumuz tarafından gerçekleştirilen faaliyetlerin kurumsal, kentsel ve toplumsal olarak gerçekleşme oranları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

2011 FAALİYETLER	%
KURUMSAL FAALİYETLER	138
KENTSEL FAALİYETLER	131
TOPLUMSAL FAALİYETLER	116
ORTALAMA	128

3) Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

2011 Performans Programı sonuçları doğrultusunda bazı faaliyetlerin çeşitli nedenlerle hedeflenenin üstünde bir oranla gerçekleştiği tespit edilmiştir. Bu nedenlerle ilgili açıklamalar aşağıda sunulmuştur.

Kurumsal Faaliyetler

- **İlgili Personele DYS (Doküman Yönetim Sistemi) Kullanımına Yönelik Eğitim Verilmesi:** Doküman Yönetim Sisteminin kullanıcılar tarafından daha etkin kullanılması için ek eğitimler düzenlenmiştir.
- **Bilgisayar Kullanıcı Eğitimi:** 2011 yılı için planlanan eğitimler gerçekleştirilmiş ve kurum genelinde doküman yönetim sisteminin getirdiği ek ihtiyaçlar doğrultusunda eğitim programları düzenlenmiştir..

- **Mesleki Panel, Seminer v.b. Etkinliklere Katılım:** Yıl içinden gerçekleşen mevzuat değişiklikleri gereğince mesleki panel, seminer ve etkinliklere katılım fazla olmuştur.
- **Personel Kaynaşma Etkinliği:** Kurum içi iletişimin geliştirilmesi amacıyla personel talebi doğrultusunda yıl içerisinde personel kaynaşma etkinliği olarak tiyatro gösterimi ve konser düzenlenmiştir.
- **Kamuoyu Araştırmaları:** Kurum hizmetlerinde vatandaş katılımını artırmak, yürütülecek faaliyetlerde vatandaş talep, şikayet ve önerilerini değerlendirmek amacıyla kamuoyu araştırmalarında tahmin edilen hedefin üstüne çıkmıştır.
- **Proje Hazırlanması ve Başvuru Yapılması:** Pendik Belediyesi AB ve Dış İlişkiler konusunda son zamanlarda önemli bir atılım göstermiş ve Türkiye’de bu alanda önemli faaliyetler gerçekleştiren kurumlar arasında yer almıştır. Bu kapsamda proje faaliyetleri yıl içinde tahmin edilen oranın üstünde gerçekleşmiştir.
- **Müdürlerin Kendi Personeli İle Toplantıları, Başkan Yardımcılarının Bağlı Müdürlerle Toplantıları, Başkan ve Yardımcılarının Toplantıları:** Gündem yoğunluğuna göre ekstra toplantılar yapılmış olup belirlenen hedefler aşılmıştır.

Kentsel Faaliyetler

- **Mesire Alanlarının Düzenlenmesi:** 100.000 m² olarak düzenlenmesi öngörülen Tavukçu Yolu Mesire alanı 133.200 m² olarak düzenlendiğinden öngörülen hedefin üstüne çıkmıştır.
- **Kent Mobilyaları İmalatı, Montajı ve Onarımı:** Taleplerin ve ihtiyaçların fazla olması nedeniyle öngörülen hedefin üstüne çıkmıştır.

- **Ağaç ve Fidan Dikimi:** Taleplerin ve ihtiyaçların fazla olması nedeniyle öngörülen hedefin üstüne çıkmıştır.
- **Belediyeye Ait Taşınmaz Mal Satışı (Hisseli, Tam, Yol Fazlası):** İhale ile satışı yapılan taşınmazların alan olarak büyük olması, ayrıca hisseli taşınmazlar ve yol fazlası satışlarda vatandaşlardan gelen yoğun talep nedeniyle öngörülen hedefin üstüne çıkmıştır.
- **2981 Sayılı Kanuna Göre Tapu İşlemi:** Vatandaşların borçlarını bitirmesi ve önceki yıllardan tapu işlemini yaptırmamış olanların işlem yaptırması nedeniyle oran yüksek çıkmıştır.
- **Prestij Cadde Düzenlemesi Projesi:** İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığı ile yapılan görüşmeler sonucunda, Pendik merkezli 6 adet cadde ve sokakta prestij cadde çalışması yapılması kararlaştırılmıştır. Bu çalışma sonucunda cadde ve sokakların projelendirilmesi yapılmış ve beklenen hedefin üstüne çıkmıştır.
- **Hemzemin Geometrik Kavşak Düzenlenmesi Projesi:** İlçe genelinde trafik akışını zorlaştıran kavşaklarda artan talepler doğrultusunda yeni çalışmalar yapılmıştır.
- **Okullara Ek Tesis Projesi ve Yapımı:** Pendik ilçe sınırları içinde hizmet veren okullarımızın her geçen gün artan ihtiyaçlarının ve taleplerinin karşılanması amacıyla beklenen hedefin üstüne çıkmıştır.
- **Yeni Yol Açılması, Asfalt Serim, Asfalt Yama, Bordur-Tretuvar (Kilit taşı) Yapımı ve Tamirata, Atık Su Şebekesi Yapımı ve Hemzemin Geometrik Kavşak Düzenlemesi:** İhtiyaçların artması ve taleplerin yoğun olması nedeniyle öngörülen hedeflerin üstüne çıkmıştır.

- **Hafriyat ve Moloz Alımı:** Taleplerin yoğun olması nedeniyle öngörülen hedefin üstüne çıkmıştır.
- **Yağmur Suyu Şebekesi Yapımı:** Vatandaş taleplerinin yoğunluğu nedeniyle hedef aşımı gerçekleşmiştir.
- **Okul Bakım Onarımı:** Talep ve ihtiyaçların yoğun olması nedeniyle öngörülen hedefin üstüne çıkmıştır.

Toplumsal Faaliyetler

- **Festival-Şenlik:** Uluslararası geleneksel el sanatları festivali nedeniyle öngörülen hedefin üstüne çıkmıştır.
- **Atölye Çalışması:** Mehmet Akif Ersoy Sanat Merkezi'nde yapılması planlanan yazı ve şiir atölye çalışması mahallelerde de düzenlendiğinden öngörülen hedefin üstüne çıkmıştır.
- **Konser:** Aylık periyodik olarak planlanan konserlerin haricinde geleneksel el sanatları festivalinde ve yıl içinde ilave konserler düzenlendiği için hedef aşımı olmuştur.
- **Enstrüman Kursları- Geleneksel El Sanatları Kursları- Halk Oyunları Kursu- İpek Halı Kursu:** Kurslarımıza olan taleplerin beklentilerimizin üzerinde gerçekleşmesi nedeniyle hedef aşımı gerçekleşmiştir.
- **Kütüphane Açılması:** Sivil Toplum Kuruluşlarının talebiyle hedefin dışında bir adet daha kütüphane açılmıştır.
- **Kütüphane Mefruşat ve Kitap Alımı:** Yeni açılan kütüphaneler, diğer kütüphanelerdeki kitapların güncellenmesi ve Pendik Okuyor Kampanyası için kitap alımı yapıldığından öngörülen hedef aşılmıştır.
- **Hafta Tatili Ruhsatı Düzenlenmesi:** İşyeri sahiplerinin ruhsat talebi ve Zabıta Müdürlüğü'nün yürüttüğü denetim faaliyetlerinin sonucunda

- ortaya çıkan yaptırımlar nedeniyle öngörülen hedef aşılmıştır.
- **Ruhsat Verilecek İşyerlerinin Denetlenmesi:** Kurumumuzun iç işleyişindeki yapısal değişiklikler ve ihtiyaç halinde birden fazla ekibin denetime katılması hedeflenenin üstünde denetim yapılması sonucunu doğurmuştur.
 - **Gönüllülere Yönelik Etkinlikler:** Gönüllülük faaliyetlerine katılımın artırılması amacıyla öngörülen hedefin üzerinde toplantı düzenlenmiştir.
 - **Giysi, Ev Eşyası ve Soba Yardımları:** 23.10.2011 tarihinde Van ilinde meydana gelen deprem felaketi sebebiyle, gerek deprem bölgesine gönderilen yardımlar gerekse de deprem bölgesinden ilçemize gelen depremzedelere yapılan yardımlar nedeniyle öngörülen hedef aşılmıştır.
 - **Engelli ve Ailelerine Yönelik Etkinlik:** Engelli ailelerinin talebi üzerine ilave etkinlik düzenlenmiş ve bu nedenle hedef aşımı gerçekleşmiştir.
 - **Sıhhi Müessese Denetimi ve İşyeri Mükellef Kontrolleri:** Kurum ekiplerince ruhsatsız faaliyet gösteren işletmelere düzenli olarak yapılan denetim ve işletme envanterinin çıkarılması çalışmalarının yıl içerisinde güncellenmesi ve tekrarı nedeniyle öngörülen hedef aşılmıştır.
 - **Gürültü Ölçümü ile İlgili Eğitim Düzenlenmesi:** İlçemizin nüfus yoğunluğundan dolayı artan gürültü ölçüm faaliyetlerinin değerlendirilebilmesi için daha fazla personele ihtiyaç duyulması nedeniyle eğitim faaliyetleri beklenenin üstünde gerçekleştirilmiştir.

IV-KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRMESİ

- A- ÜSTÜNLÜKLER
- B- ZAYIFLIKLAR

FAALİYET
RAPORU



IV-KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- ÜSTÜNLÜKLER

- Personel yapımızın, genel olarak genç, dinamik, yeniliklere açık, eğitim seviyeleri yüksek bireylerden oluşması,
- Belediyemizin bilişim teknolojilerinin imkânlarından faydalanma noktasında ileri seviyede olması,
- Belediyemizin ilişki içinde olduğu kurum ve kuruluşlar ile koordinasyonun iyi durumda olması,
- Fiziksel arşivimizin büyük oranda dijital arşive dönüştürülmüş olması,
- E-imza uygulamasında alt yapı çalışmalarının tamamlanmış olması,
- Çağrı merkezinin kurulmasıyla vatandaşa hızlı ve etkin hizmet sunulabilmesi,
- Arazi çalışmalarında teknolojik imkânlardan yararlanılarak denetimlerin etkinliğinin artırılmış olması,
- Hizmet kalitesini artırmaya yönelik kurum içi eğitimlere ağırlık verilmesi,
- Kültür- Sanat etkinliklerinin yoğun bir şekilde uygulanması,
- Belediye Bütçesinin etkin ve verimli kullanılması,
- İlçe genelinde çocuk kulüplerinin bulunması,
- Hobi ve meslek kurslarında branşçeşitliliğinin fazla olması
- Ulusal ve uluslararası fonlardan etkin biçimde yararlanılması
- ISO27001 Bilgi Güvenliği Sistemi'nin bulunması
- Dere ana kollarının tamamının ıslah edilmiş olması,
- Yapı ruhsatı ve yapı kullanma izni (iskan) verme süreçlerinin oldukça kısaltılmış olması,

- Kadın Girişimci İş Geliştirme Merkezi'nin (KİŞGEM) bulunması

B- ZAYIFLIKLAR

- Belediye hizmet birimlerindeki fiziki mekânların ihtiyacı karşılama yetersiz kalması ve birimlerin ayrı binalarda konumlandırılması,
- Pendik'te devlet ve şehir tiyatrolarının oyun sergileyebileceği nitelikte bir tiyatro salonunun bulunmaması,
- Kültürel tesislerimizin merkez mahallelerde toplanması,
- Personeli motive eden sosyal aktivitelerin yeterli düzeyde olmaması,

V-ÖNERİ VE TEDBİRLER

FAALİYET
RAPORU



V-ÖNERİ VE TEDBİRLER

- Pendik'in deprem bölgesinde olması ve binaların çoğunun depreme dayanıksız olması nedeniyle kentsel dönüşüm yapılmalıdır.
- Deprem hazırlığı ve Kentsel Dönüşüm faaliyetleri konusunda vatandaşlar nezdindeki önyargı ve kaygıların giderilmesine yönelik bilgilendirme çalışmaları yapılmalıdır.
- Farklı fiziki mekânlarda konumlandırılmış belediye hizmet binalarının tek merkezde toplanması gerekmektedir.
- Yoğun nüfus artışından dolayı oluşacak altyapı, trafik ve otopark gibi sorunlarının çözümleri için şehir planları yeniden gözden geçirilmeli ve bu sorunlara çözüm olabilecek şekilde düzenlenmelidir.
- İlişkide bulunduğumuz diğer kurumlarla ortak bir veri tabanının oluşturulması gerekmektedir.

EKLER

**FAALİYET
RAPORU**



EKLER

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

S. Kenan ŞAHİN
Başkan

Not: 1- Bu beyan müdürlüklerden gelen bilgiler doğrultusunda hazırlanmış olup maddi hataları kapsamamaktadır.

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin Mali Yönetim ve Kontrol Mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2011 yılı Faaliyet Raporu'nun "III/A- Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

Fatma ŞANLI
Mali Hizmetler Müdürü



www.pendik.bel.tr