ZEYTİNBURNU
BELEDİYESİ

2014 YILI
FAALİYET RAPORU

Mali Hizmetler Müdürlüğü Tarafından Hazırlanmıştır.



Mustafa Kemal ATATÜRK



Recep Tayyip ERDOĞAN
T.C. Cumhurbaşkanı



Ahmet DAVUTOĞLU
T.C. Başbakanı



Kadir TOPBAŞ

İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanı



Murat AYDIN

Zeytinburnu Belediye Başkanı

SUNUŞ

Zeytinburnu'nda dolu dolu bir faaliyet yılını daha geride bıraktık. Zamanla yarışarak ortaya koyduğumuz faaliyetlerimiz, tıpkı daha önceki yıllarda olduğu gibi yüzümüzü ağartacak, bizleri mutlu edecek, İlçemiz insanını sevindirecek bir duruma ulaşmış bulunmaktadır. Zeytinburnu Belediyesi olarak faaliyetlerimizi ilk günden itibaren "büyük zeytinburnu fotoğrafı" içerisine yerleştirdik. Bizim büyük bir hayalimiz vardı. O hayalimizi adım adım değil; koşarak gerçekleştirdik. Gerçekleştirdiğimiz proje ve faaliyetlerin, Zeytinburnu'nun istikbaline yönelik olumlu katkılar sağlaması yanında, hiç kuşkusuz İlçemiz'in gelişmesine yönelik müsbet tesirler de yapacağının bilinci içersinde idik. Kültür Vadisi diye adlandırdığımız büyük ve dev projemiz, İlçemiz'in mimari, tarihi ve turistik çehresini değiştirmekle kalmadı sosyal dokusunu ve kültürel yapısının da değişmesine katkı sağladı.

Bugün Kültür Vadisi' ni ziyaret eden vatandaşlarımızın da gördüğü gibi, orası sadece tarihin canlandırıldığı bir rekreasyon alanı değil; içerisinde üniversitesi, mevlevihanesi, kültür merkezi, kütüphanesi, parkı, camileri, tarihi çeşmeleri, konakları vb. kültürel unsurlarının yer aldığı, dev bir kampüse dönüşmüş durumdadır. Toplumun yaşam kültürünü değiştiren, hayat kalitesini artıran önemli projelerle bir kez daha görüldü ki, yerel yönetimler alt yapı çalışmalarını, kültürel üst yapı canlılığıyla tamamladığında daha anlamlı sonuçlar elde ediliyor ; faaliyetler ancak bu şekilde tamama ermiş, insan hayatına ancak bu şekilde somut katkılar sağlanmış oluyor. Bu anlayış doğrultusunda hizmet ve faaliyetlerini ifa eden Zeytinburnu Belediyesi'nin 2014 yılındaki diğer büyük projelerinden bir kaçını sizlere çok kısa başlıklar halinde sunmak isterim.

Her yıl gelişen ve güzelleşen İlçemiz'in ihtiyaçlarını daha kolay ve verimli karşılayabilmesi için yeni bir hizmet binası inşa ettik. Bu faaliyet yılı içinde tamamladığımız bu projeyle artık vatandaşlarımızın Belediyemiz' den daha kolay ve daha hızlı hizmet almalarını sağlanmış olduk.

İlçemizde izleri kaybolmak üzere olan ve tarihi kimliğimizin ayrılmaz parçaları olarak bildiğimiz tarihi eserlerimizin restorasyonunu gerçekleştirdik. Bu bağlamda cami, külliye, kütüphane, konak, çeşme, hamam vb. birçok tarihi eserimizin restorasyonu yapılarak yaşayan mekanlar haline getirildi.

Yine aynı şekilde İlçemiz'in alt yapı çalışmalarına hız verdik. Katlı otoparklarla, meydan düzenlemeleriyle, prestij cadde ve yol projeleriyle İlçemiz'in trafiğine yeni rahatlamalar getirdik. Zeytinburnu'nun görünümüne ve günlük yaşam kalitesine önemli katkılar sağladık. Ayrıca Radyo Festivalimiz, Uluslararası Koraş Müsabakamız ile ilkleri yaşattık. Kitap Fuarlarına yayıncı olarak katılmakla kültür ve sanat hayatına katkı sağladık. Kültür Merkezlerimizde icra edilen programlarla İstanbul'un en canlı, en prestijli ve kent kimliği en gelişmiş ilçelerinden biri haline geldiğimizi bir kez daha ortaya koymuş olduk. AKDEM' de dezavantajlı hemşehrilerimizin yanında olarak dualarına talip olduk.

Bizlere bu güzel faaliyetleri yapma bahtiyarlığı sağlayan hemşehrilerimize, hizmetlerimize destek veren gönüldaşlarımıza, meclis üyelerimize, mesai arkadaşlarımıza canı gönülden teşekkürlerimi arz eder; sevgi ve saygılarımı sunarım.

Murat AYDIN
Zeytinburnu Belediye Başkanı



İçİndekiler

GENEL BİLGİLER ..... 1 - 66

ÖZE L KALEM MÜDÜRLÜĞÜ ..... 70 - 79

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ ..... 82 - 92

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ ..... 96 - 111

TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ ..... 114 - 119

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ ..... 122 - 129

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ ..... 132 - 141

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ ..... 144 - 160

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ ..... 164 - 177

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ ..... 180 - 194

SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ ..... 198 - 206

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ ..... 210 - 228

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ ..... 232 - 255

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ ..... 258 - 274

SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ ..... 277 - 299

RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ ..... 302 - 308





İnsanı yücelt ki devlet yücelsin.

Şeyh Edebali

A - MİSYON & VİZYON

a - MİSYON :

İstanbul'un tarihi, kültürü ve ekonomisiyle bütünleşmiş, sahip olduğu zenginlik ve değerlerini yaşayan, her birimizin yaşamaktan mutluluk duyduğu yenilenen ve gelişen bir Zeytinburnu.

b - VİZYON :

Zeytinburnu'nda yaşayanların tüm kentsel ihtiyaçlarının karşılandığı, örnek bir ilçe olarak, markalaşmış belediyecilik anlayışımızı geliştirerek sürdürmek.

B - YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

5393 Sayılı Belediye Kanunu, 13 Temmuz 2005 tarih ve 25874 Sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe girmiştir. Bu Kanun'un 14. ve 15. maddeleri Belediye'nin görev, yetki ve sorumluluklarını belirlemiştir. Buna göre :

5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 14. ve 15. maddelerinde belediyenin görev, yetki ve sorumlulukları şu şekilde belirlenmiştir.

1 - Belediyenin görev ve sorumlulukları :

Belediye, mahalli müşterek nitelikte olmak şartıyla ;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafî ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. (Mülga son cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) (...) (Ek cümleler: 12/11/2012-6360/17 md.) Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.

b) (…) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. **(*Değişik ikinci cümle*: 12/11/2012-6360/17 *md.*)** Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

(E*k fıkra*: 12/11/2012-6360/17 *md.*; D*eğişik*: 12/7/2013-6495/100 *md.*) Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

(İ*ptal fıkra*: A*nayasa Mahkemesi'nin* 24/1/2007 *tarihli ve* E. 2005/95, K. 2007/5 *sayılı Kararı ile.*) Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar. Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir. 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

(E*k fıkra*: 1/7/2006-5538/29 *md.*) Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

2 - Belediyenin yetkileri ve imtiyazları :

Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır :

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisıhhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisıhhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

r) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiği ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

(r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(l) bendinde belirtilen gayrisıhhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

C - İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1 - FİZİKÎ YAPI

1.1 - Hizmet Birimleri :

Zeytinburnu Belediyesi hizmet ve faaliyetlerinin büyük bir kısmını merkez binası ile ek hizmet binasından yürütmektedir. Bu hizmet mekânlarının yanında toplam 76 ayrı hizmet birimimiz de mevcut olup, bunlar yandaki tabloda belirtilmiştir.

Tablo 1 : Belediye'nin hizmet birimleri

HİZMET BİRİMLERİMİZ		
Sıra No	Kullanım Durumu	Sayı
1	HİZMET BİNASI	2
2	SOSYAL HİZMET BİNASI	1
3	BENZİNLİK	1
4	AŞEVİ (İkram Evi) BİNASI	1
5	AKDEM BİNASI	1
6	DESTEK HİZMET BİNASI	1
7	SOSYAL TESİS BİNASI	2
8	BİLGİ EVİ	7
9	TAZİYE EVİ	1
10	SEMT KONAĞI	8
11	HİZMET KONAĞI	2
12	KÜLTÜR MERKEZİ	3
13	SPOR TESİSİ	3
14	AFET KOORDİNASYON MERKEZİ	1
15	BELEDİYEYE AİT İŞYERİ	42
Toplam		**76**

Kaynak : İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, 2014

1.2 - Hizmet Araçları :

Belediyemiz hizmet, faaliyet ve görevlerini, toplam 159 araçla sürdürmüştür. Bu araçların 17'si resmi araç, 115'i ihale yoluyla kiralanan araçlar; 27'si de firmalarla yapılan sözleşme gereği Belediyemiz'e bedelsiz kullanılmak üzere verilen araçlardır.

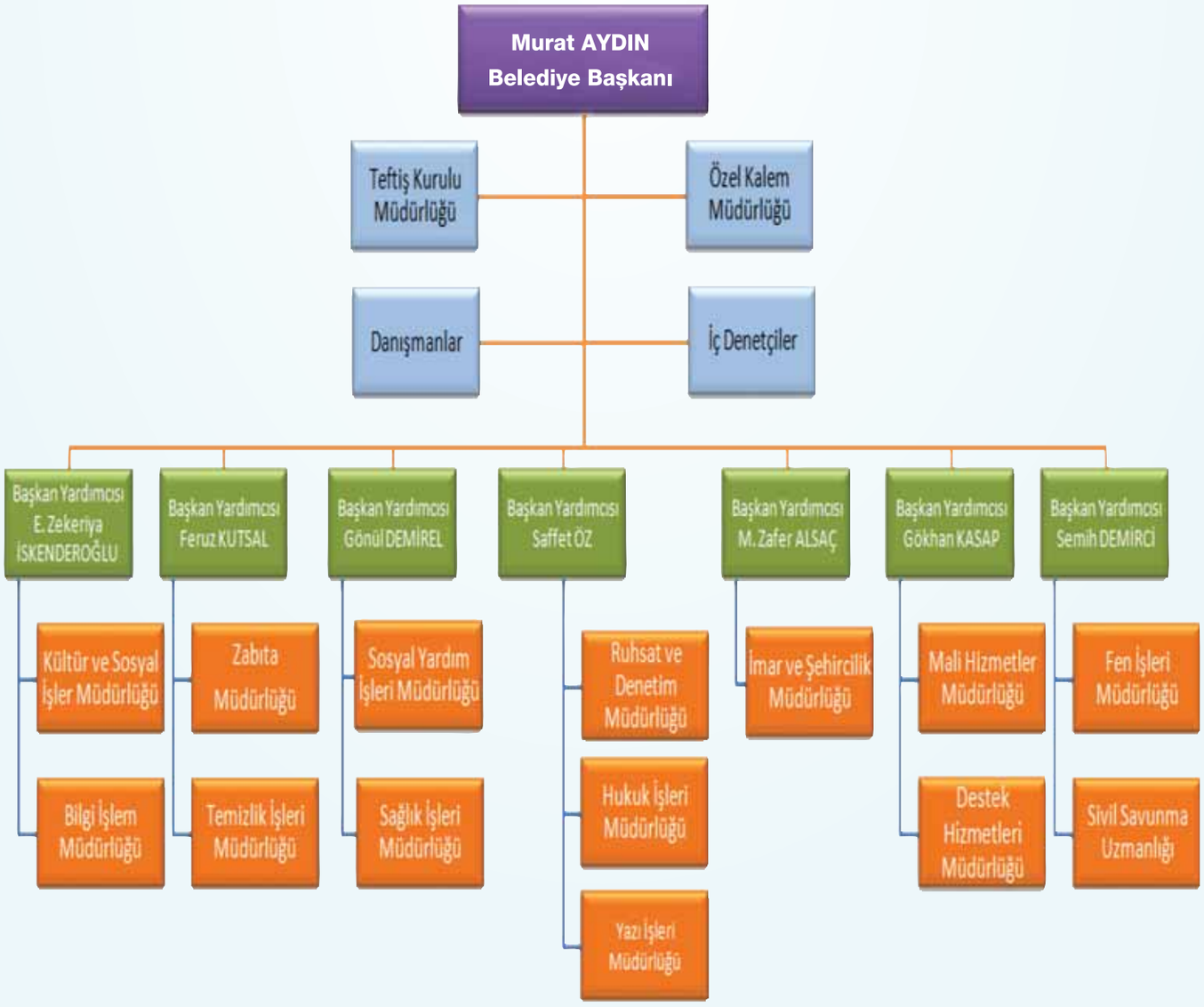
Tablo 2 : Belediye'nin hizmet araçları

ARAÇ LİSTESİ					
Sıra No	Aracın Cinsi	Resmi	Kiralık	Sözleşme Gereği	Toplam
1	BİNEK OTO		55	27	82
2	CAMLI MİNİ PANEL VAN		11		11
3	MİNİBÜS		9		9
4	KAMYONET ÇİFT KABİN	2	8		10
5	ARAÇ ÇEKİCİ	1			1
6	KAMYON TAHTA KASA	1			1
7	HASTA NAKİL ARACI		1		1
8	PANEL-VAN MÜNİBÜS		5		5
9	MİDİBÜS (27 KİŞİLİK)		14		14
10	OTOBÜS (40 KİŞİLİK)	1	3		4
11	DAMPERLİ KAMYON	4			4
12	ÖZÜRLÜ ARACI		3		3
13	ASVALT ROBOTU	2			2
14	ANONS ARACI		1		1
15	ASVALT SİLİNDİRİ	1			1
16	MOTOSİKLET	2	3		5
17	LODER	3	2		5
Toplam		**17**	**115**	**27**	**159**

Kaynak : Destek Hizmetler Müdürlüğü, 2014

2 - TEŞKİLAT YAPISI

Belediyemiz' in teşkilat yapısı aşağıdaki gibidir.



3 - BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Belediyemizin hizmet, faaliyet ve görevleri 1.726 adet bilgi ve teknolojik kaynaktan yararlanılarak sürdürülmektedir. Bu 1.726 adet bilgi ve teknolojik kaynağın 1.154 'ü bilişim amaçlı; 572 'si de muhtelif hizmet ve faaliyetlerin icrasında kullanılan araç-gereçlerdir.

Tablo 3 : Bilgi ve teknolojik kaynaklar

BİLGİ VE TEKNOLOJİ KAYNAĞIMIZ		
Sıra No	Cinsi	Sayısı
1	Bilgisayar	552
2	Yazıcı	74
3	Dizüstü Bilgisayar (Laptop)	33
4	Güç Kaynağı	4
5	Switch	41
6	Server	22
7	Modem	4
8	Kablosuz Erişim Cihazı	7
9	Tarayıcı	91
10	Televizyon	5
11	Buzdolabı	2
12	Uydu Alıcısı	3
13	Klima	56
14	El Telsizi	129
15	Telefon Makinesi	179
16	Dec Telefon	35
17	Sabit Kamera	59
18	Projektör	16
19	Dijital Fotoğraf Makinesi	16
20	Faks	14
21	Fotokopi Makinesi	6
22	Projeksiyon	4
23	Büro Makinesi	4
24	Ozalit Makinesi	1
25	Baskı Makinesi	1
26	Anfi	5
27	Kompresör	2
28	Jeneratör	8
29	Kombi	21
30	Yangın Söndürme Cihazı	219
31	Kaynak Makinesi	3
32	Alet edavat takımı	118 kalem
	Toplam	**1.726**

Kaynak : Destek Hizmetleri Müdürlüğü, 2014

Bilgi, teknolojik ve bilişim hizmetlerimiz Bilgi İşlem Müdürlüğü'müz tarafından yürütülmektedir. Belediyemiz merkez binası ile diğer birimler ve binalar (ek hizmet binası, AKDEM (Aile, Kadın Destekleme ve Engelliler Merkezi) ve ZKSM (Zeytinburnu Kültür ve Sanat Merkezi) arasındaki iletişim, mülkiyeti Kurumumuz'a ait olan fiber hatlar üzerinden (LAN) sağlanmaktadır.

Ayrıca bilgi evleri, muhtarlıklar ve Fen İşleri Müdürlüğü Bakım ve Onarım Şefliği gibi dış birimlerin bağlantısı Güvenli Erişim Portalı (SSL) yöntemi ile sağlanmaktadır. Dış birimlerin internet ihtiyacı ise ADSL ile sağlanmaktadır. Belediyemizde 3 adet fiziksel sunucu ile Başkanlık binası ve hizmet binası internet bağlantısı fiber hat üzerinden 50 Mbps hız ve metro sunucu sanallaştırılması yapılmakta olup, sanal sistemde toplam 16 adet sanal sunucuyla hizmet verilmektedir.

Belediyemiz birimlerde kullanılmakta olan kurumsal elektronik posta hizmetleri tamamen kurumumuz bünyesinde yürütülmekte olup her bir kullanıcı için 250 Mb posta alanı tahsis edilmiştir.

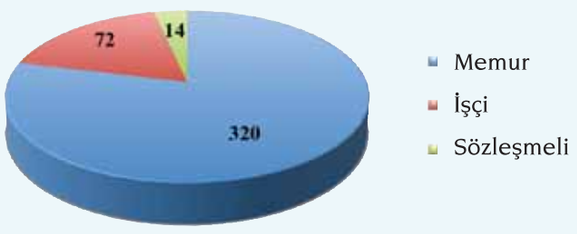
Kullanıcılar ister intranet yöntemi ile ister web access yöntemi ile istedikleri anda internet olan her yerden e-postalarına ulaşabilmişlerdir.
IPhone, smartphone vb. telefon kullanan kullanıcılarımız, e-posta hesaplarını telefonları ile senkronize edebilmektedirler.

4 - İNSAN KAYNAKLARI

4.1 - Personel İstihdam Durumu :

Belediyemiz bu dönemdeki hizmet, faaliyet ve görevlerini toplam 406 personelle yürütmüştür. Bu personelin 320' si memur; 72'si işçi, 14'ü de sözleşmeli personeldir.

Grafik 1 : Personel istihdamı

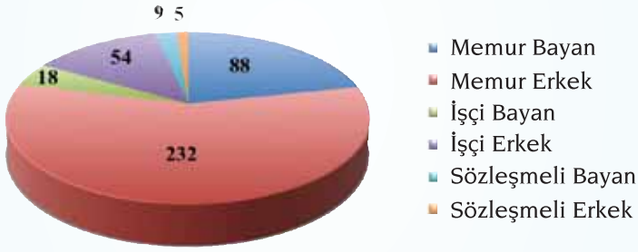


Kaynak : Yazı İşleri Müdürlüğü, 2014

4.2 - Personelin Cinsiyet Durumu :

Belediyemiz' deki toplam 406 personelin cinsiyet dağılımları aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

Grafik 2 : Personel cinsiyeti



Kaynak : Yazı İşleri Müdürlüğü, 2014

4.3 - Hizmet Sınıflarına Göre Memur Durumu :

Belediyemiz'de bulunan toplam 320 memurun hizmet sınıflarına göre dağılımı şu şekildedir.

Grafik 3 : Personel hizmet sınıfı

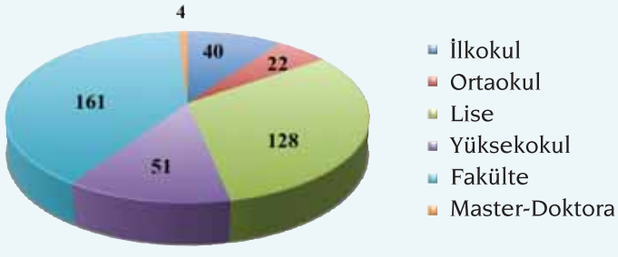


Kaynak : Yazı İşleri Müdürlüğü, 2014

4.4 - Personelin Eğitim Durumu :

Belediyemiz'deki toplam 406 personelin eğitim durumları da şu şekildedir.

Grafik 4 : Personelin eğitimi

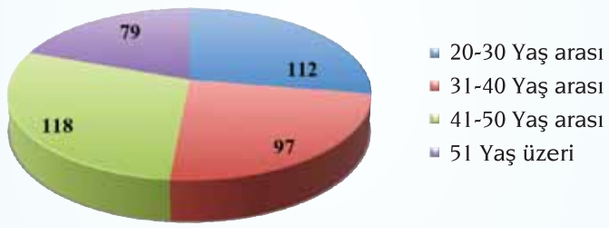


Kaynak : Yazı İşleri Müdürlüğü, 2014

4.5- Personelin Yaş Durumu :

Belediyemizdeki toplam 406 personelin yaş durumları incelendiğinde, yaş gruplarına göre dağılımın şu şekilde olduğu tespit edilmiştir :

Grafik 5 : Personelin yaşı



Kaynak : Yazı İşleri Müdürlüğü, 2014

5 - SUNULAN HİZMETLER

"Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına İlişkin Yönetmelik" doğrultusunda Belediyemiz'de 15 Müdürlük oluşturulmuş olup; hizmet ve faaliyetlerimiz bu müdürlüklerce yürütülmüştür. Bunlar da aşağıda belirtilmiştir.

5.1 - Özel Kalem Müdürlüğü Tarafından Sunulan Hizmetler :

* Belediyenin Protokol Hizmetleri,
* Başkanlık Makamının Temsil Ağırlama Hizmetleri,
* Başkanın Program ve Randevularının Takip Hizmetleri,
* Dini ve Milli Bayramların Organizasyon Hizmetleri,
* Beyaz Masa Hizmetleri.

5.2 - Destek Hizmetleri Müdürlüğü Tarafından Sunulan Hizmetler :

* Satın Alma İşleriyle Alâkalı Hizmetler,
* İdari İşlerle Alâkalı Hizmetler,
* Sosyal Tesis İşleriyle Alâkalı Hizmetler,
* Akaryakıt İşleriyle Alâkalı Hizmetler,
* Makine İkmal ve Bakım Onarım Hizmetleri,
* Bina Bakım Onarımı, Tadilat ve Temizlik Hizmetleri.

5.3 - Bilgi İşlem Müdürlüğü Tarafından Sunulan Hizmetler :

* Donanım Hizmetleri,
* Yazılım Hizmetleri,
* Otomasyon Hizmetleri,
* İntranet ve İnternet Hizmetleri,
* Teknik Destek Hizmetleri,
* Kurum Arşiv İşleri ve Dosyalama Hizmetleri,
* Veri Kayıt, Kontrol ve Muhafaza Hizmetleri.

5.4 - Teftiş Kurulu Müdürlüğü Tarafından Sunulan Hizmetler :

* Başkanlık Makamı Onayı ile Belediye birimlerini yasalara uygunluk ve performans açısından denetleme hizmetleri,
* Başkanlık Makamı Onayı ile 657 sayılı Yasa'ya göre personelin disiplin suçu oluşturan eylemleriyle ilgili soruşturma hizmetleri,
* Başkanlıkça belirlenen konularda detaylı tetkik, inceleme ve araştırmalar yapma, rapor tanzim etme ve makama sunma hizmetleri,
* 4483 Sayılı Memurların Yargılanmasına İlişkin Kanun doğrultusunda personelin suç teşkil edebilecek eylemleriyle ilgili Kaymakamlık Makamının onayıyla ön inceleme raporlarını tanzim etme hizmetleri.

5.5 - Hukuk İşleri Müdürlüğü Tarafından Sunulan Hizmetler :

* Belediye Aleyhine Açılan Davalarda Belediyeyi Savunmayla İlgili Hizmetler,
* Belediye Lehine Dava Açma İşleriyle İlgili Hizmetler.

5.6 - Yazı İşleri Müdürlüğü Tarafından Sunulan Hizmetler :

* Gelen ve Giden Evrak Kayıt Hizmetleri,
* Belediye Meclis Hizmetleri,
* Belediye Encümen Hizmetleri,
* Nikah İşleriyle İlgili Hizmetler,
* İnsan Kaynaklarıyla İlgili Hizmetler,

5.7 - Zabıta Müdürlüğü Tarafından Sunulan Hizmetler :

* Zabıta Hizmetleri
* Koruma ve Güvenlik Hizmetleri

5.8 - Mali Hizmetler Müdürlüğü Tarafından Sunulan Hizmetler :

* Belediye Gelirleriyle İlgili Yoklama ve Kontrol Hizmetleri,
* Mükellef Sicil Kayıt ve Kontrol Hizmetleri,
* Belediye Gelirlerinin Tahakkukuyla İlgili Hizmetler,
* Belediye Gelirlerinin Tahsilatıyla İlgili Hizmetler,
* Belediye Alacaklarının İcra - Takip Hizmetleri,
* Belediyenin Muhasebe Hizmetleri,
* Belediyenin Banka Hizmetleri,
* Belediyenin Finansman Hizmetleri,
* Belediyenin Ödemelerle İlgili Hizmetleri,
* Belediyenin Demirbaş Kayıtlarının Konsolide Hizmetleri,
* Belediyenin Mali ve Ön Mali Kontrolüyle İlgili Hizmetleri,
* Belediye Bütçesinin Hazırlaması ve Takip Hizmetleri,
* Belediyenin Stratejik Planının Hazırlaması ve Takip Hizmetleri,
* Belediyenin Performans Programının Hazırlaması ve Takip Hizmetleri,
* Belediyenin İç Kontrol Eylem Planının Hazırlaması ve Takip Hizmetleri,
* Belediyenin Yıllık Faaliyet Raporunun Hazırlaması Hizmetleri.

5.9 - Temizlik İşleri Müdürlüğü Tarafından Sunulan Hizmetler :

* Temizlik Hizmetleri,
* Çevre Koruma Hizmetleri.

5.10 - Sağlık İşleri Müdürlüğü Tarafından Sunulan Hizmetler :

* Belediye Personelin Sağlık Hizmetleri,
* Fakir Halkın Muayene Hizmetleri,
* Cenaze Defin ve Nakil Hizmetleri,
* Halk Sağlığıyla İlgili Koruyucu ve Kurtarıcı Hizmetler,
* Gıda Denetim ve Muayene Hizmetleri,
* Veterinerlik Hizmetleri,
* İlaçlama Hizmetleri.

5.11 - İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü Tarafından Sunulan Hizmetler :

* Planlama ve Harita Hizmetleri,
* İmar Hizmetleri,
* Numarataj Hizmetleri,
* Emlak İstimlak Hizmetleri.

5.12 - Fen İşleri Müdürlüğü Tarafından Sunulan Hizmetler :

* Fen İşleriyle İlgili Hizmetler,
* Park ve Bahçe Hizmetleri,
* Sivil Savunma Hizmetleri.

5.13 - Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Tarafından Sunulan Hizmetler :

* Basın Yayın Hizmetleri,
* Halkla İlişkiler Hizmetleri,
* Kültür Hizmetleri,
* Organizasyon Hizmetleri,
* Bilgi Edinme Hizmetleri,
* Yerel Gündem ve AB İlişkileri Hizmetleri.

5.14 - Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü Tarafından Sunulan Hizmetler :

* Sosyal Yardım Hizmetleri,
* Aşevi Hizmetleri,
* Asker Ailelerine Yardım Hizmetleri,
* Yöresel Etkinliklerle İlgili Hizmetler,
* Tolu Düğün ve Sünnet Organizasyonu Hizmetleri,
* Ramazan Organizasyonu Hizmetleri,
* Sportif ve Kültürel Organizasyon Hizmetleri,
* AKDEM (Aile Kadın Destekleme ve Engelliler Merkezi) Hizmetleri.

5.15 - Ruhsat Ve Denetim Müdürlüğü Tarafından Sunulan Hizmetler :

* İşyerlerinin Ruhsatlandırma Hizmetleri,
* İşyerlerinin Denetim Hizmetleri.

6 - YÖNETİN VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

Belediye Meclisi, Belediye Encümeni ve Belediye Başkanı Belediyemiz' in yönetim organlarını oluşturmaktadır.

A) Belediye Meclisi :

5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 17. ve 18. maddelerinde Belediye Meclisi'nin görev ve yetkileri şu şekilde belirtilmiştir :

Belediye Meclisinin Görev ve Yetkileri :

a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.

b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

c) Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.

d) Borçlanmaya karar vermek.

e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.

f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesini belirlemek.

g) Şartlı bağışları kabul etmek.

h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beşbin liradan fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragate karar vermek.

i) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.

j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.

k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.

l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.

m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.

n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.

o) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.

p) Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.

r) Fahrî hemşehrilik payesi ve beratı vermek.

s) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.

t) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.

u) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

Zeytinburnu Belediye Meclisi :

37 üyesi bulunan Zeytinburnu Belediye Meclisi'nin 26'sı AK PARTİ' den, 11'i de CHP'den seçilen üyelerden teşekkül etmektedir.



Zeytinburnu Belediye Meclisi

BELEDİYE MECLİS ÜYELERİMİZ ;



Cemal MERDAN / **AKPARTİ**

Özgeçmişi : 1964 Tokat doğumludur. İstanbul Üniversitesi Edebiyat Fakültesi mezunu olup, Türkiye Engelliler Derneği Şube Başkanlığı, Genel Merkez Genel Sekreterliği, Beyaz Ay Derneği Genel Sekreterliği, İstanbul Büyükşehir Belediyesi Engelliler Koordinasyon Merkezi yöneticiliği görevlerinde bulunmuştur. AK Parti Fatih İlçe Kurucu Yönetim Kurulu üyesidir. Halen Türkiye Ortopedik Engelliler Federasyonu Genel Başkanlığını ve Zeytinburnu Belediye Meclis Başkan Vekilliği görevini yürütmektedir. Evli ve 1 çocuk babasıdır. İngilizce ve Arapça bilmektedir.



Gökhan KASAP / **AKPARTİ**

Özgeçmişi : 1974 yılında İstanbul'da doğdu. İlk, orta ve lise tahsilini İstanbul'da tamamladı.1997 yılında Marmara Üniversitesi İşletme Bölümü'nden mezun oldu. 1982 yılında TRT Çocuk Saatinde başladığı spikerlik, sunuculuk ve film seslendirmeliği, 1997 yılında TGRT Radyosunda sonlandırıp ticarete başladı. Birçok firmada pazarlama ürün ve ithalat-ihracat müdürü olarak çalıştı. 2003 yılında bilgisayar sarf ve donanım malzemeleri satan firmasını kurdu ve halen faaliyetlerini sürdürmekte. Siyasi hayatına AK Parti Zeytinburnu Kurucu Yönetim Kurulu Üyesi olarak başladı. Yerel seçimlere kadar İlçe Başkan Yardımcılığı ve Vekilliği görevlerini yürüttü. 2004 Yerel seçimlerinde de Zeytinburnu Belediye Meclis Üyesi seçilerek Başkan Yardımcılığı görevine atandı.2009'da tekrar Zeytinburnu Belediye Meclis Üyesi seçilen Gökhan Kasap, Çevre ve Sağlık Komisyonu Üyesi olarak görev yapmaktadır. Evli ve iki çocuk babasıdır. İngilizce bilmektedir

M. Zafer ALSAÇ / **AKPARTİ**



Özgeçmişi : 1965 yılında Erzincan'da doğdu. Anadolu Üniversitesi İnşaat Fakültesini bitirdi. 2005 yılında işletmede yüksek lisans yaptı. Evli ve 3 çocuk babası. 1991 yılında inşaat şirketi kurdu. Mühendislik, danışmanlık, taahhüt ve proje işleri ile uğraştı. Sivil toplum kuruluşlarında görev yaptı. İş hayatı ile birlikte aktif siyasete başladı. İlçe Başkan Yardımcılığı görevinde bulundu. 1999 yerel seçimlerinde meclis üyesi oldu, belediye başkan yardımcısı olarak görev aldı. Halen meclis üyeliği ve başkan yardımcılığı görevi devam etmektedir.



Semih DEMİRCİ / **AKPARTİ**

Özgeçmişi : 01/01/1969 yılında Samsunda doğdu. Aslen Trabzonludur. İlkokulu Veliefendi İlkokulu, ortaokulu Faruk Timurtaş Ortaokulu, liseyi İhsan Mermerci lisesinde, Üniversiteyi YTÜ Mimarlık fakültesinde okudu. 1993 yılında mezun oldu. 1993-2000 yılları arasında serbest mimar olarak çalıştı. 2000-2014 yılları arasında ise İBB iştiraki KİPTAŞ A.Ş.'de yönetici olarak görev yaptı. Evli ve 3 çocuk babasıdır.

Müberra İNAL ARSLAN / **AKPARTİ**



Özgeçmişi : 1987 yılı İstanbul doğumludur. Aslen Çanakkale' li olup, Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Biga İktisadi İdari Bilimler Fakültesi İktisat Bölümü mezunudur. Serbest Muhasebeci Mali Müşavir olarak mesleğini icra etmektedir. İstanbul Serbest Muhasebeciler ve Mali Müşavirler Derneği üyesidir. 27 yıldır Zeytinburnu'nda ikamet etmekte olup, evlidir



Bilal AKGÜL / **AKPARTİ**

Özgeçmişi : 1979 İstanbul doğumlu. Evli bir çocuk babasıdır. Özel bir şirkette Yönetim Kurulu Başkan Yardımcılığı yapmaktadır. İki dönem Ak Parti İlçe Teşkilatı Yönetim ve Yürütme Kurulunda bulundu. Aslen Yozgatlıdır. Bilkent Üniversitesi Turizm Bölümünde okumuştur.



Mehmet Şirin ÇELİK / **AKPARTİ**

Özgeçmişi : 1982 yılında Bitlis-Mutki İlçesinde doğdu. İlköğretim ve Lise eğitimini Bitlis'te tamamladı. Üniversite eğitimini İstanbul Aydın Üniversitesi işletme bölümünde tamamladı. 2005 yılında başladığı tekstil imalat ve satış işine halen devam etmektedir.

Mahmut ŞENGÜL / **AKPARTİ**



Özgeçmişi : 1969 yılında Malatya'da doğdu. İstanbul Teknik Üniversitesi İnşaat Mühendisliği mezunudur. ZEYYED yönetim Kurulu üyeliği yapmış olup Yeni Dünya Vakfının üyesidir. Ak Parti'de 2006 yılında yedek yönetim kurulu üyeliği 2012 yılında yönetim kurulu üyeliği görevlerini yürütmüştür. 1991 yılında Zeytinburnu'nda proje bürosu açarak iş hayatına başlamış olup 1996 yılından itibaren bir çok projede yöneticilik yapmıştır. İngilizce bilmektedir. Evli ve iki çocuk babasıdır.



Fatma BALCI / **AKPARTİ**

Özgeçmişi : Rize doğumludur. İşletme mezunu olup yönetici olarak görev yapmaktadır. Üyesi olduğu Ak Parti'de çeşitli kademelerde görev yaptıktan sonra 2 dönem İlçe Kadın Kolları Başkanlığı yapmıştır.

Cahit BAYRAM / **AKPARTİ**



Özgeçmişi : 16/03/1959 yılında Batman Sason'da doğdu. İlk, orta ve lise tahsilini Batman Sason'da tamamladı.Siyasi hayatına Refah Partisi'nde başladı ve AK Parti kuruldukan sonra AK Parti'ye geçti. 2009 yerel seçimlerinde de Zeytinburnu AK Parti belediye meclis üyesi seçilerek 2011 yılında daimi encümen 2012-2013 yıllarında Bütçe Komiyonunda görev aldı. 2014 yerel seçimlerinde Zeytinburnu AK Parti belediye meclis üyesi seçildi ve aynı zamanda da C.S.S Bayram giyimin Genel Müdürlüğünü yapmaktadır. Evli ve 3 çocuk babasıdır. Fransızca, Kürtçe ve Arapça bilmektedir.



Fevzi ALTUĞ / **AKPARTİ**

Özgeçmişi : 10.10.1974 yılında Elazığ'da doğdu. İşletme mezunudur. 1981 yılından bu yana Zeytinburnu'nda ikamet etmektedir. 2007-2010 yılları arasında Elazığlı iş adamları Dernek Başkanlığı yapmıştır. Evli 3 çocuk babasıdır.



Mehmet ÇAKIR / **AKPARTİ**

Özgeçmişi : 1981 yılında Sinop ili Dikmen ilçesi Çanakçı köyünde doğdu. İlköğrenimini köyünde tamamladı. Halen açıköğretimde okumaktadır. 1996 yılında ailesiyle birlikte İstanbul Zeytinburnuna taşındı. 2003 yılında alçı ve dekorasyon firması kurdu. 2010 yılında inşaat müteahhitliği yaptı. Sinop Dikmen Çanakçı köyü dernek başkanlığı görevini 2 dönem yapmıştır. 2012-2014 yılları arasında Adalet ve Kalkınma Partisi Telsiz Mahalle Başkanlığı yapmıştır. 2013 yılında Zeytinburnu Sinoplular Dernek başkanlığına seçilmiş olup, halen görevine devam etmektedir. Evli ve 1 çocuk babasıdır.

Sami YAPAR / **AKPARTİ**



Özgeçmişi : 09.12.1974 yılında Kastamonu Devrekani' de doğdu. İlk ve orta öğremini aynı yerde tamamladı. Lise öğremini Ankara'da, üniversite öğrenimini Kastamonu'da tamamladı.1995 yılından itibaren İstanbul Zeytinburnu'nda ikamet etmektedir. Çeşitli sivil toplum kuruluşlarında (Kasder, Tüm Kasder) yürütme ve yönetim kurulu üyesi olarak görevler üstlendi. Adalet ve Kalkınma partsinin kuruluşundan itibaren Zeytinburnu İlçe Başkanlığında 3 dönem yönetim kurulu üyeliği yaptı. Kuyumculukla uğraşmaktadır. Evli ve 1 kız çocuk babasıdır.



Ayşegül EYİBİL / **AKPARTİ**

Özgeçmişi : 1981 yılında İstanbul'da doğdu. Eskişehir Üniversitesi Anadolu Fakültesinde Sosyoloji bölümünde eğitim hayatına devam etmektedir. Ak Parti Zeytinburnu İlçesinde 2 dönem ilçe başkan yardımcılığı yaptım. Tekstil sektöründe faaliyet gösteren özel bir şirkette Pazarlama Departmanında çalışmaktadır.

Mehmet ALTUNTAŞ / **AKPARTİ**



Özgeçmişi : 06.10.1965 NİĞDE/Ulukışla doğumludur. Taahhüt işleri ile iştigal etmektedir. 2004 yılından itibaren Zeytinburnu Belediye Meclis üyesidir.



Hasan Hüseyin KESER / **AKPARTİ**

Özgeçmişi : 1953 Konya/Bozkır doğumlu. Lise mezunu olup Konya Bozkır Derneğinde yöneticilik,Sazlıköyü Derneğinde 15 yıl Başkanlık yapmıştır.Konya Sanayici İş Adamları Derneğinde yönetim kurulu üyesidir. yapmıştır. Ak Parti Zeytinburnu İlçe Başkanlığı kurucu yönetim kurulu üyesi olup 2004-2009 tarihleri arasında meclis üyeliği yapmıştır.35 yıldır Çelik eşya sektöründe hizmet vermektedir. Evli ve dört çocuk babasıdır.



Fatma YAZICI / **AKPARTİ**

Özgeçmişi : 1968'de Batı Trakya Yunanistan İskeçe'de doğdu. 9 yaşında Türkiye'ye göç etmiştir. Süleymaniye Tuba Kız Kur'an Kursu Hafızlık mezunudur.Hanımlar Kur'an Kursu'nda din görevi yapmaktadır. Evli ve 2 çocuk annesidir. 36 yıldan beri Zeytinburnu'nda oturmaktadır. Önce Refah, Fazilet ve şimdi de AK Parti'de Hatibelik yapmaktadır.

Emin YÜCE / **AKPARTİ**



Özgeçmişi : 1977 yılında Diyarbakır Çermik Bahçe Köyü'nde doğdu.1992 yılından beri Zeytinburnu'nda ikamet etmektedir. Tekstil üretim, imalat sektöründe faaliyet göstermektedir. Diyarbakır Çermik Dernek Başkanlığı yapmakta olup, evli 2 çocuk babasıdır.



Metin DEVELİ / **AKPARTİ**

Özgeçmişi : 12.02.1973 İstanbul doğumlu olup, aslen Kilisli'dir. İlk, orta ve lise tahsilini Zeytinburnu'nda tamamladı.Üniversite tahsili Gelişim Üniversitesi İletişim Tasarım fakültesinde devam etmektedir. 2008-2010 yılları arasında Ak Parti İlçe Teşkilatında Yönetim Kurulu Üyeliği ve sonrasında İlçe Başkan Yardımcılığı görevinde bulundu. Zeytinburnu'nda ticaretle uğraşmaktadır. Evli ve 2 çocuk babasıdır.

Adem ULUOCAK / **AKPARTİ**



Özgeçmişi : 27/12/1973 Zeytinburnu'nda doğdu. ilk, Orta ve Lise tahsilini Zeytinburnu'nda tamamladı.1996 yılında Yıldız Teknik Üniversitesinden İnşaat Mühendisi olarak mezun oldu.3 dönem Ordulular dernek başkanlığı yaptı. Zeytinburnu Ordu Mesudiyeliler Dernek Başkanlığı, Ordu Mesudiye Çavdar Köyü Dernek Başkanlığı yaptım. İ.T.D üyesi ve İnşaat Mühendisleri odası üyesi. Bayındırlık ve İskan Bakanlığı binalarda enerji verimliliği uzmanlığı ve arazi geliştirme ve kentsel dönüşüm alanında uzmanlığı bulunmuktadır. Ak Parti ilçe yönetiminde sosyal işler birim başkanlığında bulundu.



Fikret TUNCER / **AKPARTİ**

Özgeçmişi : 1967 yılında Muş'ta doğdu. Ortaokul mezunudur. Yeniyüzyıl Derneği Yönetim Kurulu Üyeliği, Muş Vakfı Yönetim Kurulu Üyeliği, Yardımeli Derneği Yönetim Kurulu Üyeliği ve Ak Parti'de Engelliler Komisyon İlçe Yönetim Kurulu Üyeliği yaptı. 1991 yılından bu yana tekstil, imalat ve satış alanında aktif iş yaşamını sürdürmektedir. Arapça ve Kürtçe bilen Fikret TUNÇER evli ve 6 çocuk babasıdır.



Yunus GÜLMEK / **AKPARTİ**

Özgeçmişi : 1960 yılında Siirt'te doğdu. 2003 yılında Anadolu Üniversitesi İşletme Fakültesi İşletme bölümünden mezun oldu.1984 yılında Maliye Bakanlığı Zeytinburnu Vergi Dairesi Müdürlüğüne vergi memuru olarak atandı. 1989 yılında Denetçilik sınavını kazanarak İhbar ve Denetim Müdürlüğünde Denetçi oldu. Muhasebe/ Mali İşler ve Gümrük Saymanlığı Müdürlüğünde görevlerde bulundu. 2008 yılında emekliye ayrılmış ve tekstil işi ile iştigal etmiştir. 2009 yılında Ak Partide Yedek Yönetim Kurulu üyesi olarak siyasete başladı. Siyaset akademisini bitirerek, kongrede Asil Yönetim Kurulu üyesi seçildi. Seçim işleri ve sosyal işler birim başkan yardımcısı , Ak Parti Zeytinburnu Yaşlılar Koordinasyon Merkezi Başkanlığını yürüttü. 2014 yerel seçimlerde Meclis Üyesi olarak seçildi. Yeninesil Dernek Başkanı, Siirt Vakfı Yönetim Kurulu Üyesi, Maliye Vakfı Üyeliği, Magder Üyeliği, Zühtü Kurtulmuş Lisesi O.A.B. Başkan Yardımcılığı ve Fahri Trafik Müfttişi olarak görevlerini sürdürmektedir. Evli ve 3 çocuk babasıdır. Arapça bilmektedir

Kadir ERBASAN / **AKPARTİ**



Özgeçmişi : 25.03.1963'de Çankırı'nın Orta kazasında doğdu. İlkokulu memleketinde okuduktan sonra İstanbul'a geldi. İstanbul Eminönü'nde tezgahtar olarak çalıştı. 02.07.1983 yılında vatani görevini yapmak üzere askere gitti. 1985 yılında terhis oldu. Terhis olduktan sonra Yeşiltepe Mah.de kardeşleriyle beraber kuruyemiş ve gıda üzerine işyeri açtı. O günden bugüne Yeşiltepe 57/1 Sokak ve Yenidoğan Mah. 48 Sokak No:111'de faaliyetine devam etmektedir.



Havvanur YURTSEVER / **AKPARTİ**

Özgeçmişi : 1972 yılında Ankara'da doğdu. 1996 yılında İ.Ü. Hukuk Fakültesini bitirdi. 1997 yılından bu yana kurucusu ve ortağı bulunduğu hukuk bürosunda Serbest Avukatlık yapmaktadır. Hukukçular Derneği, Uluslararası Hukukçulur Birliği ve Hukuk Üstünlüğü Platformunda Yönetim ve Denetim Kurulu üyeliklerinde bulundu. 2008 yılında Ak Parti Zeytinburnu İlçe teşkilatında Yönetim Kurulu Üyeliği ve son dönemde İlçe Başkan Yardımcılığı, Dış İlişkiler Birim Başkanlığı görevinde bulundu. Aslen Selanik göçmeni olup Samsun'ludur. Evli ve 3 çocuk annesidir.

Cüneyt TEZCAN / **AKPARTİ**



Özgeçmişi : Üsküpten göç etmiş bir ailenin mensubudur.1974 İstanbul doğumludur. İlk, orta, lise eğitimini Zeytinburnu'nda tamamladı. İtalya ve Hollanda'da tasarım eğitimi aldı. Ayakkabı ve tekstil işi ile uğraşmaktadır. Evli ve iki çocuk babasıdır. Zeytinburnu Rumeli Derneği, Zeytinburnu İş Adamları Derneği, Türkiye Ayakkabıcılar Derneklerinde görev yapmaktadır



Abdülhakim KAYA / **AKPARTİ**

Özgeçmişi : 1975 Midyat doğumlu 1997 yılından beri Zeytinburnu'nda ikamet etmekte.Has Parti Kurucu Teşkilat Başkanlığı ve İlçe Başkanlığı görevlerinde bulundum.Ak Parti Siyaset Akademisi mezunu.İstanbul Mardinliler Derneği Başkan Vekili, İMKB Kız Meslek Lisesi 2. dönem okul aile birliği devam etmekte.Evli ve Dört çocuk babası.



Hasan Hüseyin ÜSKÜDAR / **CHP**

Özgeçmişi : 1961 yılında Bakırköy'de doğdu. İlk, orta ve lise eğitimini Zeytinburnu'nda tamamladı. DİSK Tekstil İş'te sendika temsilciliği görevinde bulundu. 1989-1994 yılları arasında 2.dönem Zeytinburnu Belediye Meclis Üyeliği görevinde bulundu. 2009-2010 yılları arasında Zeytinburnu Atatürkçü Düşünce Derneği Zeytinburnu Şubesi Başkanlığını yaptı. Evli ve 2 çocuğu var. Halen tekstil sektöründe ticaret yapmaktadır

Cemal AYDAR / **CHP**



Özgeçmişi : 1956 yılında Batman Sason ilçesinde doğdu. 1984-1994 yıllarında Sason ilçesi muhtarlığı yaptı. 1994'den beri Zeytinburnu'nda aynı yerde ikamet etmektedir. Zeytinburnu CHP'de 2. Dönem ilçe yönetim kurulunda bulundu.



İlkay BİBER / **CHP**

Özgeçmişi : 1966 yılında Zeytinburnu'nda doğdu. İlk, orta ve lise tahsilini Zeytinburnu'nda tamamladı. Anadolu Üniversitesi İşletme Fakültesi mezunu. 1990 yılından bu yana Zeytinburnu'nda ticaret yapmaktadır. Çeşitli sivil toplum örgütleri ve spor kulüp üyesi ve yöneticisidir. Evli, 2 çocuk babasıdır.

Özgür AYDIN / **CHP**



Özgeçmişi : 1978 yılı Tunceli- Nazmiye doğumlu.1997 yılında atıldığı iş hayatında üretim ve ihracat alanında gerek maliye gerekse İTKİP, İTMİP tarafından çeşitli defa plaketlerle onurlandırıldı.Şu an itibariyle yurt dışında çeşitli alanlarda lojistik, perakendecilik, inşaat hizmeti vermektedir. Çeşitli sivil toplum kuruluşlarında ve spor klüplerinde yöneticiliklerde bulundu. CHP Zeytinburnu'nda iki dönem il delegeliği, CHP İstanbul'da iki dönem kurultay delegeliği görevlerini yerine getirdi. İyi derecede Rusça ve İngilizce bilmektedir. Evli ve bir erkek çocuğu babasıdır.



Esin HACIALİOĞLU / **CHP**

Özgeçmişi : 1989 Yıldız Üniversitesi Mimarlık Fakültesi -Mimarlık Bölümü- mezunudur.1992-1995 İ.Ü. Edebiyat Fakültesi Eski Çağ Tarihi Urartu ve Kilikya Kazı Mimarlığı bölümünde okudu. Serbest mimarlık , çeşitli kuruluşların şantiye ve tasarım yöneticiliğini yaptı. Özel eğitim kurumlarımızın yönetim kurulu başkanlığını yaptı. 1990 yılında TMMOB Mimarlar Odasında; temsilcilik sekreterliği, İstanbul Şb. Yönetim Kurulu Sekreterliği, Trakya Bakırköy Yönetim Kurulu Başkanlığı, 42. dönem Mimarlar Odası merkez yönetim kurulu üyeliği yaptı. Evli 1 çocuk annesidir. Çeşitli dergi ve gazetelerde köşe yazarlığı yapmaktadır. 30 Mart 2014 tarihinden itibaren de Zeytinburnu Belediyesi Meclis üyeliği görevine başlamış bulunmaktadır



Osman GENÇ / **CHP**

Özgeçmişi : 1961 yılında Bandırma'da doğdu.İlköğrenimini Bandırma'da ,orta öğrenimini Bursa'da Yüksek öğrenimini İstanbul'da tamamladı. 1984 yılında Marmara Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi'den mezun oldu. Çene Cerrahisi ve Estetik konularında klinik çalışmalarda bulundu. Çeşitli sosyal sorumluluk projelerine katıldı. 2000 yılında aktif siyasete katılarak çeşitli kademelerde görev aldı. İstanbul Diş Hekimleri Odası Zeytinburnu bölge temsilciliği, Toplum Ağız Diş Sağlığı Komisyon üyeliği ve ayrıca mesleki alanda adli bilir kişilik yapmaktadır. Anadolu Üniversitesi İktisat Fakültesi Kamu Yönetimi bölümüne devam etmekte,Zeytinburnu'nda serbest Diş Hekimi olarak mesleğini sürdürmektedir.

Ercan ÇELİK / **CHP**



Özgeçmişi : 1967 yılında Zeytinburnu ilçesinde doğdu. İlkokulu Ziya Gökalp İlköğretim Okulu, ortaokulu Abdülhak Hamit Ortaokulu, liseyi Zeytinburnu İhsan Mermerci Lisesi'nde bitirdi. Evli ve 3 çocuk babasıdır .Bir dönem Karadenizliler Kültür ve Dayanışma Derneğinde yöneticilik yaptı. Dört sene Kazakistan'da iş yaptı. Yıllardır Zeytinburnu ve Lüleburgaz'da müteahhitlik yapmaktadır.



Sadettin ULUBAY / **CHP**

Özgeçmişi : 07.03.1957 Nizip doğumlu. 6 yaşında İstanbul'a geldi.Tüm tahsil hayatını İstanbul'da yaptı. Kazakistan El Farabi Üniversitesinde Uluslararası Hukuk okudu. Serbest olarak çalışıyor. Turizm konusunda işler yapmaktadır. Otel işletmeciliği yapıyor. 6 adet şirketin Yönetim Kurulu Başkanlığını yapmaktadır. Uluslararası ticaret konusunda uzmanlık sertifikaları ve ödülleri mevcuttur. Hizmet sektöründe deneyimlidir.

Satılmış ORAL / **CHP**



Özgeçmişi : 10.02.1971 tarihinde Zeytinburnu'nda doğdu. 1965 yılında ailesi Kastamonu'ndan Beştelsiz Mahallesine gelmiştir. 30 yıldır esnaflık yapmaktadır. Çeşitli sivil toplum kuruluşlarında ve derneklerde yönetim kadrolarında görev yaptı. 25 yıldır aktif olarak siyasetle uğraşmaktadır. 2014 seçimleri sonucunda CHP 7. sırada meclis üyesi seçilerek ihtisas komisyonlarından Tarife ve Afet komisyonlarında görev yapmaya başladı. Evli olup 1 kız, 1 erkek çocuğu vardır.



Selamettin YENİYOL / **CHP**

Özgeçmişi : 15.08.1973 İstanbul Zeytinburnu doğumludur. Faaliyet alanı Mobilya dekorasyon ve İnşaattır. Evli ve 2 çocuk babasıdır. Zeytinburnu Tüm Rumeliler Derneği Başkan Vekili, Yıldız Spor Klubü Başkanlığı görevlerini yaptı. Veliefendi İlkokulu, Yeşiltepe Ortaokulu, Zeytinburnu Endüstri ve Teknik Meslek Lisesinde okudu. Elektrik teknisyeni olarak çalışmaktadır

Düzgün KAYA / **CHP**



Özgeçmişi : 10.05.1972'de İstanbul'da doğdu. Bingöl Yayladere Maskan-ı Herdifte yaşadı. İlkokulu Telsiz İlkokulunda, ortaöğrenimini Mensucat Santral Orta okulunda okudu. Liseyi Mensucat Santral Lisesinde okudu. Anadolu Eskişehir Üniversitesi işletme bölümünden mezun oldu.Yaklaşık 40 yıldır Zeytinburmu'nda ikamet etmektedir. .Kumaş üretimiyle uğraşmakta olup, şirket müdürlüğü görevi devam etmektedir. 2014 yılında Zeytinburnu Belediyesi Bütçe Komisyonu üyesidir.

B) Belediye Encümeni :

5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 33. ve 34. maddelerinde Belediye Encümeni'nin görev ve yetkileri şu şekilde belirtilmiştir :

Belediye Encümeni'nin Görev ve Yetkileri :

1) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.
2) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
3) Öngörülmeyen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
4) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
5) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
6) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.
7) Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.
8) Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
9) Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.



M. Zafer ALSAÇ
Başkan Yardımcısı (Encümen Başkanı)



Mustafa AYMAK
Mali Hizmetler Müdürü (Bürokrat üye)



Habibe DARCAN
Yazı İşleri Müdürü (Bürokrat üye)



Türkan KARATEKİN
Hukuk İşleri Müdürü (Bürokrat üye)



Yunus GÜLMEK
(Seçilmiş Meclis Üyesi)



Fikret TUNCER
(Seçilmiş Meclis Üyesi)



Metin DEVELİ
(Seçilmiş Meclis Üyesi)

C) Belediye Başkanı :



Murat AYDIN / Belediye Başkanı

Belediye Başkanımız Murat AYDIN, 18 Nisan 1999 seçimlerinde Zeytinburnu Belediye Başkanı olarak seçilmiştir.

28 Mart 2004 seçimlerinde Ak Parti'nin İstanbul'daki en yüksek oy oranıyla (%52,8); ilk seçime göre oylarını %170 arttırarak ikinci kez seçilmiştir.

29 Mart 2009 seçimlerinde de 3. kez; 30 Mart 2014 yerel seçimlerinde de 4. kez Zeytinburnu Belediye Başkanı olarak seçilmiştir.

Belediye Başkanı'nın görev ve yetkileri, 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 38. maddesi şu şekilde ifade edilmektedir. Buna göre :

Belediye Başkanı'nın Görev ve Yetkileri :

a) Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
c) Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
d) Meclise ve encümene başkanlık etmek.
e) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
f) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
h) Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.
i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.
j) Belediye personelini atamak.
k) Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.
l) Şartsız bağışları kabul etmek.
m) Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özürlülere yönelik hizmetleri yürütmek ve özürlüler merkezini oluşturmak.
o) Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.
p) Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

Başkan Yardımcıları :

Belediyemizde 7 başkan yardımcısı bulunmaktadır. Bunlardan 4'ü bürokrat; 3' ü de belediye meclis üyesidir. Meclis üyesi başkan yardımcılarından biri idari görev, diğer ikisi de teknik görev ifa etmektedirler.



Gökhan KASAP
Belediye Başkan Yrd. (İdari)



M. Zafer ALSAÇ
Belediye Başkan Yrd. (Teknik)



Semih DEMİRCİ
Belediye Başkan Yrd. (Teknik)



Feruz TUTSAL
Belediye Başkan Yrd. (İdari)



E. Zekeriya İSKENDEROĞLU
Belediye Başkan Yrd. (İdari)



Saffet ÖZ
Belediye Başkan Yrd. (İdari)



Gönül DEMİREL
Belediye Başkan Yrd. (İdari)

İç Kontrol Sistemi

İç Kontrol, Belediyemiz faaliyetlerinin amaç ve politikalara, kalkınma planına, programlara, stratejik planlara, performans programlarına ve mevzuata uygun olarak planlanmasını ve yürütülmesini; kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasını; bilgilerin güvenilirliğini, bütünlüğünü ve zamanında elde edilebilirliğini sağlamayı amaçlar.

İç Kontrol Biriminin hedefi; denetim öncesi etkili bir çalışma yaparak, idarenin tüm risk haritasını elinde bulundurmak, değişen riskleri periyodik kontrollerle güncelleyerek, en riskli alanlardan başlamak üzere denetimler yapmak suretiyle, Belediye faaliyetlerini etkileyecek risklerin olumsuzluğunu en aza indirmeye yardımcı olmaktır. İç Kontrol Birimi olarak;

İç Kontrol faaliyetlerini uluslararası iç denetim standartlarına ve iç denetim mevzuatına uygun olarak gerçekleştirmek; birimlerin iş süreçleri, yönetim ve kontrol süreçlerini gözden geçirmek; idarenin risk yönetim süreçlerini incelemek; denetimde risk odaklı yaklaşımı benimsemek; denetimlerde sistem denetimi, uygunluk denetimi, mali denetim ve performans denetimi sıralamasını esas almak; denetimlerde denetlenen birimlerin yönetim ve kontrol süreçlerindeki zayıflıkların veya geliştirilmesi gereken alanların ortaya çıkarılması ve gerekli iyileştirmelerin yapılması amacıyla birim yöneticileriyle birlikte ortak aksiyon planları hazırlamak; iç denetim faaliyetleri sonucunda birim ile mutabık kalınan ve aksiyon planına bağlanan önerilerin planlandığı şekilde gerçekleştirilip gerçekleştirilmediğini izlemek; denetim ve danışmanlık faaliyetlerini beraber yürütmek, iç denetim birimlerinde yürütülen iç denetimin ilgili standart, mevzuat ve rehberlerde yer alan düzenlemelere göre yapılıp yapılmadığını izleyecek bir iç gözetim mekanizması kurmak; iç denetim alanında akademik çalışması olan kişi ve kurumlarla işbirliği yapmak ve bu alandaki çalışmaları teşvik etmek; iç denetim konusundaki farkındalığın artırılması amacıyla bilgilendirme toplantıları ve seminerler düzenlemek;

ortak politikaların belirlenmesi karşılıklı roller ve beklentilerin açıklığa kavuşturulması ve olası problemlerin çözümü amacıyla Kurul ve iç denetim birimleri ile kamu idareleri ve diğer denetim birimleri arasında yakın işbirliği sağlamak temel politikamız ve önceliğimizdir.

2012–2014 dönemi İç Denetim Planı doğrultusunda hazırlanan 2014 yılı İç Denetim Programı 31.12.2013 tarihinde Belediye Başkanı tarafından onaylanarak yürürlüğe girmiştir.

Bu Denetim Programı çerçevesinde 2014 yılında gerçekleştirilen denetimlere aşağıda yer verilmiştir.

1) Belediyemiz Yazı İşleri Müdürlüğü nezdinde gerçekleştirilen Evlendirme İşlemleri Sürecinin sistem ve uygunluk denetimi sonucunda 15.08.2014 tarihli İç Denetim Raporu düzenlenmiştir.

2) Belediyemiz Temizlik İşleri Müdürlüğü nezdinde gerçekleştirilen Katı Atık İşlemleri sürecinin sistem ve uygunluk denetimi sonucunda 05.12.2014 tarihli İç Denetim Raporu düzenlenmiştir.

3) Belediyemiz Zabıta Müdürlüğü nezdinde gerçekleştirilen Kabahatler Kanunu İşlemleri sürecinin sistem ve uygunluk denetimi sonucunda 26.12.2014 tarihli İç Denetim Raporu düzenlenmiştir.

2014 yılı İç kontrol programı dâhilinde yapılan iç denetim çalışmaları neticesinde tespit edilen denetim bulguları ve önerilerine yukarıda belirtilen iç denetim raporlarında yer verilmiştir. Yapılan iç kontrollerde tespit edilen bulgu ve önerilerle ilgili uzlaşılamayan konu yoktur.

2014 yılı içerisinde Belediyemiz Müdürlüklerinden gelen sözlü sorulara sözlü olarak cevap verilmek suretiyle danışmanlık faaliyetinde bulunulmuştur.

2014 faaliyet döneminde Belediyemizde risk oluşturacak İdare düzeyinde önemli değişiklik meydana gelmemiştir.

D - DİĞER HUSUSLAR

1. İLÇENİN TARİHÇESİ :

Zeytinburnu, İlimiz'in eski yerleşim yerlerinden biridir. İstanbul'un Türklerin eline geçmesiyle, çok eskiden beri bu kente yerleşmiş olan Rumlar arasında anlaşmazlık çıkmış; bu anlaşmazlıklar sonucu, "Kudüslü Papazlar" adıyla anılan bir grup Rum, İstanbul'dan ayrılarak Kazlıçeşme dolaylarına, özellikle bugünkü "Zeytinburnu" olarak bilinen deniz kıyısına yerleştiler. Kudüslü Papazların buralarda yaşadıkları çağlarda bu yerler doğanın binbir rengiyle bezenmiş, güzel bir yöre durumuna geldi. İklimin buralarda zeytin bile yetiştirilmesine elverişli olduğu bu çağlarda Zeytinburnu yöresi, bir gezinti yeriydi. İstanbul kentinin kıyıcığında bir eğlence, dinlenme, gezinme yeri olarak uzun yıllar İstanbul halkının yaşamını etkilemiştir. Zeytinburnu ilçesi toprakları üzerinde yerleşmeyi etkileyen bir diğer olay da Kazlıçeşme'de dericilik sanayinin kurulmasıdır. Türkiye'de dericilik sanayinin 500 yılı aşkın tarihçesi Kazlıçeşme'de başlamıştır denebilir.

Kazlıçeşme yöresine Fatih Sultan Mehmet tarafından ilk salhaneler açılmış; burada debbağcılık geliştirilmiştir. Bu nedenle Edirne ve Anadolu derici esnafı, suyunun da bol olmasından dolayı buraya yerleşmişlerdir. Daha sonraları Zeytinburnu Türkiye'nin ve dünyanın deri ihtiyacını karşılar hale gelmiştir. Buna paralel olarak 19. yy'nin (1800'lü yılların) başında Zeytinburnu'nda ekonomik yaşam daha da gelişmiştir. 1850 yılında Zeytinburnu Bez Fabrikası, 1923 den sonra Mensucat Santral Fabrikası, Çimento Fabrikası, Askeri Fabrika ve Deri Sanayinin kurulması ile bölge yerleşime açılmış oldu.

Fetih süreciyle başlayan Zeytinburnu'ndaki yerleşim 1946'dan itibaren sanayinin gelişmesiyle Anadolu'dan gelen insanların akınına uğramıştır.

1953 yılına kadar doğusu Fatih, batısı Bakırköy ilçesine bağlı bir bölge iken 30 Temmuz 1953 tarihinde Fatih ilçesine bağlı Zeytinburnu Bucağı olmuştur.
Nüfusu günden güne artan Zeytinburnu, artık bucak olarak idare edilemeyecek duruma gelmiş; 01.09.1957 yılında İstanbul'un 14. İlçesi olarak örgütlenmiştir.
İstanbul Belediyesi'nin Şube Müdürlüğü olarak Belediyecilik hizmet ve faaliyetlerini yürüten Zeytinburnu, 09.07.1984 tarih ve 18453 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 3030 Sayılı Kanun ile İlçe Belediyesi statüsüne kavuşmuştur. Köyü ve bucağı olmayan Zeytinburnu, idari bakımdan yalnızca mahallelere ayrılmıştır.
İlçede 13 mahalle, 58 cadde, 2 bulvar, 37 ana arter, 981 sokak ve 15.865 bina bulunmaktadır.

2. COĞRAFÎ KONUMU :

Zeytinburnu, Trakya'nın güneydoğusunda, Çatalca Yarımadası'nın Marmara Denizi'ne bakan yamaçlarının, bu denizle birleştiği yerdedir. Tarihi yarımada ile surlarla ayrılmıştır. Doğusunda Fatih, batısında Bakırköy ve Güngören, kuzeyinde Bayrampaşa ve Eyüp, güneyinde Marmara Denizi bulunmaktadır. Bu yüzden ilçenin ikliminde nem etkili rol oynar. İlçe topraklarının denizden ortalama yüksekliği 30-35 metredir. Deniz kıyısından içerilere doğru hiçbir engele rastlanmaz. İlçenin doğu kesimi Marmara Denizi'nden kuzeye doğru az bir meyille yükselir. Bu yükseklik Maltepe Mahallesi'nde 51 metreyi bulur. Güney kısmı Yedikule'den Yenimahalle'ye kadar düz bir ova görünümündedir. Daha önce bitki örtüsü bodur çalılıklarla kaplı olan ilçe toprakları günümüzde yerleşim ve sanayi alanı olmuştur. İlçe topraklarının güneyden kuzeye uzunluğu 5.5 km., doğu-batı doğrultusundaki genişliği 2.5 km.'yi bulmaktadır.

Zeytinburnu, Havalimanına 15-20 dakikalık mesafededir. İlçenin toprakları 29 derece doğu boylamı ve 41 derece kuzey enlemi üzerinde bulunmaktadır. Bu enlem ve boylam dereceleri üzerinde yaklaşık olarak bir dikdörtgene benzeyen şekliyle 11.16 km2'lik yer kaplar. Sirkeci-Florya sahil yolu ilçenin güneyinden, Avrupa ve Asya kıtasını bağlayan uluslararası E-5 Karayolu da ilçe sınırları içerisinden geçmektedir. İlçenin güneyinden İstanbul'u Avrupa'ya bağlayan demiryolu geçer. Zeytinburnu tren yolunun toplam uzunluğu 2.770 metredir.

3. MAHALLELERİ :

Zeytinburnu 13 mahalleden oluşmaktadır. Bunlar; Beştelsiz, Çırpıcı, Gökalp, Kazlıçeşme, Maltepe, Merkez Efendi, Nuri Paşa, Seyit Nizam, Sümer, Telsiz, Veli Efendi, Yenidoğan, Yeşiltepe mahalleleridir.
Zeytinburnu'nun Anadolu'nun hemen her yerinden göç eden kır nüfusunu barındıran bir ilçe olduğu söylenebilir. Zeytinburnu son yıllarda özellikle Doğu ve Güneydoğu bölgelerinden yoğun göç almıştır. Diğer yandan özellikle Batı Trakya, Afganistan, Bulgaristan ve Suriye'den zorunlu göçe tabi tutulanlar da ilçe nüfusuna eklenmişlerdir.

1. Merkezefendi Mahallesi : Doğusunda Fatih İlçesi, Batısında Maltepe Mahallemiz, Güneyinde, Seyitnizam Mahallemiz, Kuzeyinde de yine Maltepe Mahallemizle komşu olan Merkezefendi Mahallesi adını büyük mütefekkir, mutasavvıf ve tıp alimi olan ve aynı zamanda ünlü Mesir Macunu' nun mücidi Müslihiddin Ebu Taki Musa Bin Mustafa Bin Kılıç (Merkezefendi'den) almaktadır. Merkezefendi Hazretlerinin türbesi, cami ve külliyesi burada bulunmaktadır.

Merkezefendi Mahallemiz, türbeleri, camileri, mevlevihanesi, hamamı, tarihi konakları, kütüphaneleri ve konakları ile adeta bir tarih müzesidir.

Bugün dahi İlçemiz' in en gözde ve güzide yerlerinden biridir. İstanbul'un tam merkezi konumunda olan Merkezefendi Mahallesi son yıllarda adeta bir cazibe merkezi haline gelmiş, buraya çok lüks binalar, işyerleri ve oteller yapılmıştır. 6 caddesi, 47 sokağı bulunan mahallede 19.981 kişi ikamet etmektedir.

Mahalle Muhtarlığı :

NECDET BAYKAN / Mahalle Muhtarı



Özgeçmişi : 1963 yılında Trabzon'da doğdu. Merkezefendi Çiftlik İlköğretim Okulu mezunudur. 3. Dönemdir Merkezefendi Mahalle muhtarlığı görevinde bulunmaktadır. Topkapı Teknik Oto Sanayi Sitesi esnafı ve 12 yıldır site yönetim kurulu başkanı olarak görev yapmaktadır. Merkezefendi Spor Külübü' nün 7 senedir başkanlığı yapmaktadır. Evli ve 3 çocuk babasıdır.

2. Maltepe Mahallesi : Doğusunda Fatih İlçesi, Batısında Esenler ve Güngören İlçesi, Kuzeyinde Bayrampaşa İlçesi, Güneyinde de İlçemizin Merkezefendi ve Seyitnizam Mahalleleriyle konumlanmış olan Maltepe, Zeytinburnu'nun en büyük mahallesidir. 1453'de İstanbul'un Fethi sürecinde ordunun tüm araç ve gereçleri buraya yerleştirilmiş ve karargah buraya kurulmuştur. O zaman hakim bir tepe görünümünde olan ve karargah mallarının bulunduğu tepe anlamına gelen bu yer "Maltepe" olarak anılmaya başlanmıştır.

Maltepe Mahallemiz bugün bir ticaret ve sanayi bölgesidir. Ülkemizin en önemli ve en büyük ticaret ve sanayii kuruluşları bu mahallemizdedir. Burada ikamet eden nüfus yok denecek kadar azdır. Ancak son yıllarda bu bölgeye yapılan rezidans, plaza ve siteler mahallenin ikametgah nüfusunu bir miktar artırmış durumdadır. Ayrıca Maltepe Mahallesinde iki adet üniversite bulunmakta olup, mahalle aynı zamanda bir eğitim ve kültür mekânı haline gelmiştir. Mahallede 7 cadde, 34 sokak bulunmakta olup; mahallede 689 kişi ikamet etmektedir.

Mahalle Muhtarlığı :

NUMAN UÇAR / Mahalle Muhtarı



Özgeçmişi : 1965 ANTALYA/Manavgat doğumludur. 1979 yılında İstanbul'a gelmiştir. Fatih Ticaret Lisesi mezunudur. 4 dönemdir Maltepe Mahallesi muhtarlığını yapmaktadır. Evli ve dört çocuk babasıdır.

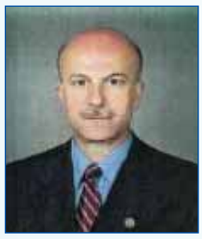
3. Telsiz Mahallesi : Doğusunda Kazlıçeşme Mahallesi, Batısında Beştelsiz Mahallesi, Güneyinde, Kazlıçeşme ve Gökalp Mahalleleri, Kuzeyinde de Seyitnizam Mahallelesi bulunmaktadır. Telsiz Mahallesi adını, vaktiyle burada bulunan telsiz alıcı ve vericisi bulunmasından dolayı almıştır.

Telsiz Mahallesi, bugün dahi ekonomimizde önemli bir yere sahip olan tekstil ticaretinin yapıldığı bilinen alış-veriş mekânlarından biri haline gelmiştir.
Zeytinburnu'nun en kalabalık mahallesidir. Mahallede 38.190 kişi ikamet etmekte olup, Mahallenin 2 caddesi, 112 sokağı bulunmaktadır.

4. Seyitnizam Mahallesi : Doğusunda Kazlıçeşme ve Merkezefendi Mahallelerimiz, Batısında Bakırköy İlçesi, Güneyinde, Telsiz, Beştelsiz ve Çırpıcı Mahallelerimiz, Kuzeyinde ise Maltepe ve Merkezefendi Mahallelerimizle komşudur. Seyitnizam Mahallesi adını büyük mutasavvıf Seyit Nizam'dan almaktadır. Zira hazretin türbesi ve camisi buradadır. Ayrıca mahallemiz ticari hayata da büyük katkı sağlamaktadır. Zira İstanbul'un bu bağlamda tek ticari mekânı olan Demirciler Sitesi, Seyitnizam Mahallemizde' dir. İlçemiz'in en gelişen ve güzelleşen yerlerinden biri olan Seyitnizam Mahallesi, son yıllarda lüx konutları ve binaları ile ticari hayatın aktivitesini ve verimliliğini de artırmıştır.

Mahallede 17 cadde, 31 sokak bulunmakta olup, 24.611 kişi ikamet etmektedir.

Mahalle Muhtarlığı :
ÖMER ALGÜL / Mahalle Muhtarı

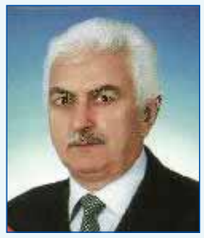


Özgeçmişi : 1959 yılı TRABZON /Çaykara doğumludur. İlk ve Orta öğretimini Şemsettin Sami Okulunda tamamladı. 3. Dönem Seyitnizam Mahallesi muhtarlığı görevine halen devam etmektedir. 15 yıl boyunca amatör olarak futbol oynadı. Kulüp ve Dernek Yönetim Kurulu Başkanlığında bulundu. Evli ve üç çocuk babasıdır.

5. Beştelsiz Mahallesi : Doğusunda Telsiz Mahallesi, Batısında Veliefendi ve Çırpıcı Mahallesi, Güneyinde Gökalp, Kuzeyinde de Seyitnizam Mahallesi bulunmaktadır. Mahallesi adını vaktiyle burada bulunan beş adet telsiz alıcı-vericisi bulunmasından dolayı almaktadır. Beştelsiz Mahallesi, ülke ekonomisinde önemli bir yere sahip olan deri ticaretinin ve yine tekstil ticaretinin yapıldığı, seçkin deri şovrumlarının bulunduğu, AVM 'si ve güzide alışveriş merkezleriyle İstanbul'un nadide ticari merkezlerinden biridir.

Ayrıca 2014 yılında yapımı tamamlanan ve İstanbul'un en modern hizmet binaları arasında bulunan Belediyemiz Hizmet Binası ve Kaymakamlık Binası burada bulunmaktadır. Mahallemizin 3 caddesi, 79 sokağı bulunmakta olup, mahallede 25.298 kişi ikamet etmektedir.

Mahalle Muhtarlığı :
ADEM YAVUZ / Mahalle Muhtarı



Özgeçmişi : 1935 yılı GİRESUN / Piraziz doğumludur. İlkokul öğrenimini Piraziz de tamamladı. 1954 yılından itibaren Zeytinburnu'n da ikamet etmektedir. Zeytinburnu Giresunlular Derneği Kurucu üyesidir. 1977 yılından itibaren Beştelsiz Mahalle muhtarlığını yapmaktadır. 8 Dönemdir mahalle muhtarıdır. Evli ve 4 çocuk babasıdır.

6. Veliefendi Mahallesi : Veliefendi, doğusunda Beştelsiz Mahallesi, batısında Bakırköy İlçesi, güneyinde Yeşiltepe ve Sümer Mahalleleri, kuzeyinde de Çırpıcı Mahallesi ile komşudur. Vaktiyle burada çiftlik sahibi, at besleyen, etrafa ağaç diken, çevreye duyarlı bir kişi yaşamış, zamanla bu kişi sözü dinlenen ve etrafında saygınlığı artan biri haline gelmiş ve Veliefendi unvanıyla anılmaya başlamıştır. Veliefendinin yaşadığı bu muhit de Veliefendi Mahallesi olarak adlandırılmıştır.

Bugün at yarışlarının yapıldığı ünlü Veliefendi Hipodromu da adını buradan almaktadır. Veliefendi Mahallemizin 2 caddesi, 75 sokağı bulunmakta olup, mahallede 28.668 kişi ikamet etmektedir.

Mahalle Muhtarlığı :

VELİ ÖZARSLAN / Mahalle Muhtarı



Özgeçmişi : 1940 yılında TOKAT/ Erbaa'da doğdu. 1955 yılından beri Zeytinburnu'nda ikamet etmektedir. 8. dönemdir Veliefendi Mahalle muhtarlığı görevini sürdürmektedir. Evli ve 3 çocuk babasıdır.

7. Yeşiltepe Mahallesi : Doğusunda Gökalp Mahallesi, batısında Sümer mahallesi, güneyinde Nuripaşa Mahallesi, kuzeyinde Veliefendi Mahallesi bunulmaktadır. Zeytinburnu'nun en eski yerleşim yerlerinden biridir. Vaktiyle burası ekilip biçilen, güzel arazileri bulunan, çevresine göre yüksek ve yeşil tepeleri olan bir yer olduğu için mahalle adını buradan almıştır. Yeşiltepe Mahallesi 1 caddesi, 48 sokağı ile, 22.033 kişiyi barındırmaktadır.

Mahalle Muhtarlığı :

NADİYE POLAT / Mahalle Muhtarı



Özgeçmişi : 1965 yılında Sivas 'ta doğdu. İlk ve orta tahsilini Sivas'ta, lise tahsilini Ankara'da tamamladı. Halen Eskişehir Anadolu Üniversitesi Yerel Yönetimler Bölümünde öğrenimine devam etmektedir. Refah Partisi Sivas kadın kolları ve Bağcılar kadın kollarında halkla ilişkiler birim başkanlığı görevinde bulunmuş; Yeşiltepe mahalle başkanlığı yapmıştır. 2007-2011 yılları arası Yeşiltepe Yardımlaşma ve Dayanışma Derneği kurucu başkanlığı yapmış olup, halen başkan yardımcılığı görevine devam etmekterdir. 2 dönemdir mahalle muhtarlı görevini sürdürmektedir. Evli ve 2 çocuk annesidir.

8. Gökalp Mahallesi : Doğusunda Kazlıçeşme Mahallesi, batısında Yeşiltepe mahallesi, güneyinde Yenidoğan Mahallesi, kuzeyinde Beştelsiz Mahallesi bunulmaktadır. Mahallenin adının nereden geldiğini dair bir bilgiye ulaşılamamıştır. Zeytinburnu'nun merkezinde bulunan Gökalp Mahallesi'nde 3 cadde, 94 sokak bulunmakta olup, Mahallede , 20.024 kişi ikamet etmektedir.

Mahalle Muhtarlığı :
CELAL ERTUĞRUL / Mahalle Muhtarı



Özgeçmişi : 1960 yılında Malatya'da doğdu.1968 yılından itibaren İstanbul'da ikamet etmektedir. İlk ve orta ve lise tahsilini İstanbul'da tamamladı.1979-1981 yıllarında İstanbul Üniversitesi Sanat Fakültesi'ni 2.sınıftan terk etti. 1981 yılından sonra ticaretle uğraşmaya başladı. 3. dönemdir mahalle muhtarlığı görevini sürdürüyor. 10 Yıl Ziya Gökalp ilköğretim okulu koruma derneği başkanlığı yaptı. Kazlıçeşme Abay İlköğretim Okulu koruma derneği yönetim kurulu üyesidir. Yenidoğan Güneş Spor Kulübünde halen yöneticilik görevine devam etmektedir. Evli ve 3 çocuk babasıdır.

9. Çırpıcı Mahallesi : Mahallenin doğusunda Beştelsiz Mahallesi, batısında Bakırköy İlçesi, güneyinde Veliefendi Mahallesi, kuzeyinde ise Seyitnizam Mahallesi bunulmaktadır. Burası vaktiyle, soğuk suların, derelerin ve yeşilliklerin bulunduğu, bir mesire ve eğlence yeri olarak Çırpıcı Çayırı adıyla anılırdı. Burada ayrıca Çırpıcı adıyla bir çeşme de bulunduğu söylenmektedir. Mahallenin adının buradan geldiği rivayet edilmektedir. Bu bölge bugün İstanbul'un en güzel yeşil alanlarının ve çevre düzenlemesinin yapıldığı ve devamında da Avrupa'nın en mükemmel çevre düzenlemesinin ve parkının yapılmasının planlandığı bir yerdir.

Mahallede 2 cadde, 63 sokak bulunmakta olup, 29.665 kişi ikamet etmektedir.

Mahalle Muhtarlığı :
ZEKİ ŞENTÜRK / Mahalle Muhtarı



Özgeçmişi : 1966 Yılı SİNOP/ Erfelek doğumludur. Açık Öğretim mezunudur. Çeşitli sivil toplum örgütlerinde görev almış ve Zeytinburnu Spor Kulüp Başkanlığı yapmıştır. Halen İstanbul Muhtarlar Derneği Yönetim Kurulu Başkan Yardımcılığı görevi yapmaktadır. 11 yıl Zeytinburnu Belediyesinde görev yaptıktan sonra mahalle muhtarlığına aday olmuş ve 4 dönemdir Çırpıcı Mahallesi Muhtarlığı görevini yürütmektedir. Evli ve 2 çocuk babasıdır.

10. Nuripaşa Mahallesi : Doğusunda Yenidoğan Mahallesi, batısında Sümer Mahallesi, güneyinde Kazlıçeşme Mahallesi, kuzeyinde ise Yeşiltepe Mahallesi bunulmaktadır. Nuripaşa Mahallesi de Zeytinburnu'nun en eski yerleşim yerlerinden biridir. Mahalle adını bölgede bulunan askeri fabrikada yeni bir silah (top) yapan Nuri Paşa'dan almaktadır. Mahallede 3 cadde, 84 sokak bulunmakta olup, 27.239 kişi ikamet etmektedir.

Mahalle Muhtarlığı :
YILMAZ KAYA / Mahalle Muhtarı



Özgeçmişi : 1968 yılında İstanbul 'da doğdu. İlk, orta ve lise tahsilini İstanbul'da tamamladı. Eşkişehir Anadolu üniversitesi İşletme Fakültesi Yönetim ve Organizasyon bölümünden mezun oldu. Zeytinburnu Belediyesi' nde 2 yıl temizlik işlerinde çalıştı. 3. dönemdir mahalle muhtarlığı yapmaktadır. Çeşitli dernek, vakıf, cemiyet ve siyasi partilerde de yönetici olarak görev yapan KAYA, evli ve 3 çocuk babasıdır.

11. Sümer Mahallesi : Doğusunda Nuripaşa Mahallesi, batısında Bakırköy İlçesi, güneyinde Kazlıçeşme Mahallesi, kuzeyinde ise Veliefendi Mahallesi bunulmaktadır. Sümer Mahallesi de Zeytinburnu'nun en eski yerleşim yerlerinden biridir. Mahallenin, Sümerbank Fabrikası' nın yakınında olması ve satış mağazasının da bu bölgede olmasından dolayı bu adı aldığı söylenmektedir. Mahallede kentsel dönüşümden dolayı yapılan lüx konutlar ve ticaret merkezleri, buranın ekonomik değerini, verimliliğini ve cazibesini artırmıştır. Sümer Mahallesi 3 caddesi, 110 sokağı ile 38.184 kişiyi barındıramaktadır.

Mahalle Muhtarlığı :
AKIN COŞKUN / Mahalle Muhtarı



Özgeçmişi : 1976 yılında İstanbul'da doğdu. İlk ve orta öğrenimini Zeytinburnu'nda, lise öğrenimini Bakırköy'de tamamladı. 2000 yılında İstanbul Üniversitesi Fen Fakültesi Uzay Bilimleri Bölümü'nden mezun oldu. 2004 yılından itibaren Sümer Mahallesi muhtarlığını yapmaktadır.

12. Yenidoğan Mahallesi : Doğusunda Kazlıçeşme Mahallesi, batısında Nuripaşa mahallesi, güneyinde yine Kazlıçeşme Mahallesi, kuzeyinde ise Gökalp Mahallesi bunulmaktadır.
Yenidoğan mahallesi de Zeytinburnu'nun en eski yerleşim yerlerinden biridir. Zeytinburnun'da ilk gecekondunun yapıldığı yerdir. Rivayete göre ilk yapılan gecekonduda o gece bir bebek doğar. Bundan dolayı buraya yenidoğan adı verilir. Mahallede 2 cadde, 45 sokak bulunmakta olup, 10.771 kişi ikamet etmektedir.

Mahalle Muhtarlığı :
HÜSEYİN SARIYEL / Mahalle Muhtarı



Özgeçmişi : 1958 yılında Ardahan'da doğdu. İlk, orta ve lise tahsilini Sarıkamışta tamamladı. 1990 yılından itibaren İstanbul'da ikamet etmektedir. Ziya Gökalp İlköğretim Okulu ve Abay İlköğretim Okullarında koruma derneklerinde yönetim kurulu görevinde bulundu. 3 .dönemdir Yenidoğan Mahalle Muhtarlığı görevini sürdürmektedir. Evli ve 3 çocuk babasıdır.

13. Kazlıçeşme Mahallesi : Doğusunda Marmara Denizi, batısında Bakırköy İlçesi, güneyinde yine Marmara Denizi, kuzeyinde ise Nuripaşa ve Sumer Mahalleleri bunulmaktadır. Kazlıçeşme, 1453'te Fet-i Mübin'in başladığı, otoğ-ı hümayun' un kurulduğu yerdir. Mahalle adını üzerinde kaz resmi bulunan tarihi çeşmeden almaktadır. Fetih sürecinde Fatih Sultan Mehmet tarafından yaptırılan "Kazlıçeşme Fatih Cami" ile bölgedeki diğer tarihi ve kültürel eserler Belediyemiz tarafından restore edilerek eski ihtişamına kavuşturulmuştur. Kazlıçeşme, Zeytinburnu'nun sahile açılan kapısıdır. Mahallenin büyük bir bölümü yeşil alan ve mezarlıktır. Kazlıçeşme' nin Marmaray merkezli olmasının yanında, bölgenin devlet tarafından turizm bandı ilan edilmesiyle birlikte buraya oteller, rezidanslar ve lüx binalar yapılmaya başlanmış; bölgenin cazibesini, verimliliğini ve ekonomik değerini de çok çok artmıştır. Kazlıçeşme Mahallesi' nde 8 cadde, 20 sokak bulunmakta olup, burada 1.870 kişi ikamet etmektedir.

Mahalle Muhtarlığı :
TÜLİN GÖZETİR / Mahalle Muhtarı



Özgeçmişi : 1960 yılında İstanbul'da doğdu. ilk, orta tahsilini Zeytinburnu'nda tamamladı. 3. dönemdir mahalle muhtarlığı görevini sürdürmektedir. Evli ve iki çocuk annesidir.

4. NÜFUS YAPISI :

Zeytinburnu ilçe olma süreciyle nüfusu hızlı artan ilçelerimizden biri olmuştur. 1960'da yapılan ilk genel nüfus sayımında Zeytinburnu'nun nüfusu 88.341 kişi olarak tespit edilmiştir. Zeytinburnu'nun nüfusu 1960-2000 yılları arasındaki kırk yıllık süre içinde 88 binlerden 250 binlere yaklaşarak ortalama üç katlık bir artış göstermiştir.

2000 yılında, Türkiye genelinde nüfus yoğunluğu 88 iken, İstanbul'da 1.928'dir. Zeytinburnu'nda ise (20.639) dur.

Adrese Dayalı Nüfus Kayıt Sistemine göre 2007 yılında İstanbul'un nüfusu 12.573.836 olarak belirlenmiştir. Bu nüfusun 6.291.763'ünü erkek nüfus, 6.282.073'ünü ise kadın nüfus oluşturmuştur.

Bu tespitte Zeytinburnu nüfusu da 288.743 olarak belirlenmiştir. Bu nüfusun 144.801'ini erkeklerin; 143.942'sini de kadınların oluşturduğu ortaya çıkmıştır.

TUİK verilerine göre Zeytinburnu'nun son beş yıllık nüfus durumu incelendiğinde aşağıdaki durumun ortaya çıktığı görülmektedir

TUİK verilerine göre 287.223 kişi olan 2014 yılındaki Zeytinburnu nüfusunun 144.928 'ini erkekler; 142.295' ini de kadınlar oluşturmuştur.

Tablo 4 : Nüfus Bilgileri

YIL	NÜFUS	ARTIŞ	ARTIŞ ORANI
2010	292.430	2.283	0,78%
2011	293.228	798	0,27%
2012	292.407	-281	-0,09%
2013	292.313	-94	-0,03%
2014	287.223	-5.090	-1.77%

Kaynak : tuik.gov.tr

5. TARİHİ VE TURİSTİK MEKÂNLARI :

İlçemiz Zeytinburnu, eski bir yerleşim yeri olması hasebiyle oldukça önemli tarihi mekânlara sahiptir. Bunların belli başlılarını şöyle sıralayabiliriz :
Kazlıçeşme Fatih Camii, Merzifonlu Kara Mustafa Paşa Mescidi, Merzifonlu Kara Mustafa Paşa Çeşmesi, Merkez Efendi Tekkesi, Seyyid Nizam Tekkesi, Yenikapı Mevlevîhanesi, Balıklı Ayazması ve Balıklı Rum Kilisesi, Balıklı Rum Vakfı Hastanesi, Surlar, Yedikule Hisarı, Yedikule Surp Pırgiç Ermeni Hastanesi, Zeytinburnu Askeri Hastanesi (Zeytinburnu Belediye Başkanlığı), Hacı Mahmud Ağa Tekkesi, Perişan Baba Tekkesi, Takkeci İbrahim Ağa Camii, Kazlı Çeşme, Nafiz Efendi Sebili, Kapıcı İsmail Ağa Çeşmesi, Hacıbayram Can Çeşmesi, Merkez Efendi Çeşmesi, Takyeci Çeşmesi, Ali Bey Çeşmesi, Emine Sultan Meydan Çeşmesi, Sadrazam Ali Paşa Çeşmesi Hüseyin Bey Çeşmesi, Panoramik Müze ve Tıbbi Bitkiler Bahçesi olarak sayabiliriz. İstanbul tarihinde önemli olaylara tanıklık etmiş ve bugüne kadar ayakta kalmayı başarmış tarihi ve kültürel değerlerin hem kent hayatına katılması hem de İstanbul için bir kültür odağı haline gelmesi maksadıyla hayata geçirilmiş Kültür Vadisi Projesi, Türkiye'nin en büyük tarih ve kültür yatırımlarından biridir.

Kültür Vadisi, Topkapı'dan başlayıp sur boyu devam ederek Zeytinburnu sahiline kadar olan 2 milyon 400 bin metre karelik alanı kapsamaktadır. Kültür Vadisi'nde Panoramik Müze, İstanbul'un en büyük mevlevihanesi olan Yenikapı Mevlevihanesi, Merkezefendi Camii Külliyesi, Osmanlı Evleri, Balıklı Rum Ayazması, Ermeni Kilisesi gibi yapıların yanında Türkiye'nin ilk ve tek Tıbbi Bitkiler Bahçesi, gezinti, koşu ve yürüme yolları, piknik alanları, sergi alanları, gösteri izleme yamaçları, oturma ve dinlenme alanlarını bulunmaktadır.

6. EKONOMİK VE TİCARİ YAPISI :

Zeytinburnu, hem işyeri hem de sigortalı çalışan sayısı yönünden yoğunluk gözlemlenen ilçeler arasındadır. İlçede 10'dan fazla işçi çalıştıran tesis sayısı oldukça fazladır. İlçe, 25 bin civarındaki işyeri, 10 bin civarındaki imalathanesi ve pek çok fabrika ile ülkedeki önemli üretim alanlarından biridir. Tekstil, örme sanayii, dericilik, ev mefruşatı, metal eşya gibi sektörler ilçe ekonomisinde öne çıkmaktadır. İlçenin milli gelire katkısı da oldukça yüksektir. Sanayi sektöründeki işgücünün payı ülke ve İstanbul geneline göre Zeytinburnu'nda daha yüksekken, hizmetler sektörü ise en yüksek paya İstanbul genelinde, en düşük paya ise ülke genelinde sahip bulunmaktadır. İşgücünün sektörler itibariyle dağılımı Türkiye genelinde gelişmekte olan ülkelerin özelliklerini gösterirken, İstanbul ve özellikle Zeytinburnu'nun yapısı sanayileşmiş ülkelerin özelliklerini yansıtmaktadır.

Deri konfeksiyonu denilince akla ilk gelen yer Zeytinburnu'dur. Kazlıçeşme'nin yıkılmasından sonra deri sanayii Tuzla, Çorlu, Balıkesir gibi başka yerlere taşınmıştır. Ancak dericilik ilçeden uzaklaşmamış, Zeytinburnu ham derinin işlendiği yer olmaktan çıkarak işlenmiş derinin satışa sunulduğu bir merkeze dönüşmüştür. Zeytinburnu ülke dışında işlenen her türden derinin de satışa sunulduğu bir merkez haline gelmiştir. Bu anlamda showroomlarıyla Zeytinburnu dünyanın en büyük deri piyasalarından birini oluşturmaktadır. Zeytinburnu, örme sanayiinde de ileri gitmiştir. Ülke içindeki muhtelif yerlerde üretilen kumaşlar ilçede satışa sunulmaktadır. Ev mefruşatı alanında da Türkiye'nin en büyük firmaları ilçe içinde yer almaktadır. İlçede, Türkiye'de ilk 500'e giren firmaların yirmi altısı yer almaktadır. Zeytinburnu'nda büyük işletme ve tesislerin yanı sıra evlerde dokuma el tezgâhları, sokak aralarında birkaç kişinin çalıştığı atölyeler, işlikler, torna-tesviye dükkanları, dökümhaneler bulunmaktadır.

1998 yılında Bavul ticaretine yönelik sefer yapan gemiler için Salıpazarı limanının yeterli olmaması üzerine, DTO'nun girişimi ve Denizcilik Müsteşarlığı'nın izni ile ZEYPORT A.Ş. kurulup, 1999 yılı Mayıs ayında hizmete açılmıştır. Gümrüklü alanda Bavul Ticaretine yönelik sefer yapan gemilere hizmet veren limandan Karadeniz limanlarına seferler yapılmaktadır. Gümrüksüz alanda ise Dahili Kabotajda sefer yapan gemilere hizmet verilmektedir. İstanbul Valiliğinin kararı gereği, boğazlardan transit geçen ve İstanbul liman sınırları içerisinde demirleyen gemilerle Acente motorları teması, tek nokta olan Zeyport'tan yapılmaktadır.



Hedefi Olmayan Gemiye
Hiçbir Rüzgar Yardım Edemez.

Montaigne

A - BELEDİYEMİZ'İN AMAÇ VE HEDEFLERİ

2010 - 2014 yıllarını kapsayan stratejik plânımızda ayrıntılı bir şekilde belirtilen Belediyemiz' in 2014 yılına ait amaç ve hedefler dört ana stratejik alanda değerlendirilmiştir:

A. Sosyal Politika Uygulamaları
B. Kentsel Gelişim ve Kentlilik
C. Kültür Vadisi
D. Hizmet Yönetimi Ve Kalitesi

olarak belirlenen bu alanlara yönelik amaç ve hedeflerimiz de şu şekildi tespit edilmiştir :

A. SOSYAL POLİTİKA UYGULAMALARI :

Belediyemiz'in sosyal belediyecilik kapsamında stratejik planlama yılları sürecinde yapacağı faaliyet, hizmet ve hedefler şu şekildedir :

1. Eğitim ve Bilinçlendirme :

Hedef 1.1: Halk Sağlığı Konusunda Halkın Eğitim ve Bilinçlendirilmesine Yönelik Hizmetler Yürütülecek.
Hedef 1.2: Temizlik ve Çevre Bilincini Arttırmaya Yönelik Etkinlikler Düzenlenecek.
Hedef 1.3: Ruhsat Hizmetleri Konusunda Halkı Bilgilendirici Çalışmalar Yapılacak.
Hedef 1.4: Madde Bağımlılığı ve Her Türlü Kötü Alışkanlıkla Mücadele Konusunda İlgili Kurumlar ile Öğrenci ve Ailelerine Seminerler Verilecek; Devamlı Suç İşleyenlerin Rehabilitesi Konusunda Ailelerine Destek Verilecek.

2. Eğitime Destek Vermek :

Hedef 2.1: Her Yıl 1 Adet Kitap Okuma Yarışması Düzenlenecek.
Hedef 2.2: Okullardaki Başarıyı Ödüllendirecek Çalışmalar Yapılacak.
Hedef 2.3: Her Yıl Okulların Bakım ve Onarımı Yapılacak.
Hedef 2.4: İlçemize Yeni Okullar Kazandırılacak.

3. İlçedeki Sosyal Dengeyi Sağlamak :

Hedef 3.1: Dezavantajlı Gruplara Eğitim Yardımı Yapılacak.
Hedef 3.2: Dezavantajlı Gruplara Sosyal Yardımlar Yapılacak.
Hedef 3.3: Göçle İlçemize Yeni Gelenlerin Şehir Hayatına Adaptasyonunu Sağlanacak.
Hedef 3.4: Aile Koruma ve Destekleme Çalışmaları Yapılacak.
Hedef 3.5: Engelli Vatandaşlarımıza Yönelik Eğitim ve Rehabilitasyon Desteği Sunulacak.
Hedef 3.6: İlçemize Kadın Sığınma Evi Yapılacak.

4. İlçedeki Sosyal ve Kültürel Hayatı Korumak, Geliştirmek ve Zenginleştirmek :

Hedef 4.1: Bilgi Evleri Yaygınlaştırılacak ve Üye Sayısı Artırılacak.
Hedef 4.2: Her Yıl En Az 2 Adet, Tarihi Şahsiyet, Mekan veya Kültürel Konu ile İlgili Eser Yayınlanacak.
Hedef 4.3: Her Yıl Merkezefendi Geleneksel Tıp Festivali Düzenlenecek.
Hedef 4.4: Her Yıl Önemli Doğal, Kültürel, Milli ve Tarihi Yerlere Geziler Düzenlenecek.
Hedef 4.5: İlçede Bulunan Sivil Toplum Kuruluşları ile Birlikte Yöresel Günler Düzenlenecek.
Hedef 4.6: İlçedeki Sportif Faaliyetlere Destek Olunacak.
Hedef 4.7: İlçenin Kültürel Hayatını Zenginleştirmeye Yönelik Hizmetlerde Bulunulacak.
Hedef 4.8: Bayramlarda, Önemli Gün ve Haftalarda Kutlama ve Anma Törenleri Organize Edilecek.
Hedef 4.9: Ramazan Ayında Çeşitli Etkinlikler Düzenlenecek.
Hedef 4.10: Spor Okulları Açılacak.

5. İşsizlikle Mücadele Etmek :

Hedef 5.1: Zeytinburnu'ndaki İşsizlik Potansiyeli İle İlgili Rapor Hazırlanarak Yaş ve Cinsiyete Göre, İŞKUR ve Milli Eğitim ile Birlikte Kurslar Düzenlenecek; İş Edinme Programları Yapılarak Kurs Sonunda İstihdam Sağlanacak.

6. Vatandaşın Sağlığını Korumak :

Hedef 6.1: Gıda işletmelerinde denetim faaliyetlerinde bulunulacak.
Hedef 6.2: İlçedeki Sokak Hayvanlarının Rehabilitasyonu Sağlanacak.
Hedef 6.3: İlçedeki Kamu Sağlık Kurumlarına Destek Olunacak.
Hedef 6.4: İlçeye 3 Yeni Sağlık Ocağı Açılacak.
Hedef 6.5: İlçeye 2 Yeni Hastane Kazandırılacak.
Hedef 6.6: Engelli Taşıma Aracı Sayısı 2'ye Çıkarılacak.

B. KENTSEL GELİŞİM VE KENTLİLİK :

Belediyemizin Kentsel Gelişim ve Kentlilikle alâkalı yapacağı hizmet ve faaliyetler ile bu bağlamdaki hedefleri de şu şekilde belirlenmiştir :

1. Altyapı Hizmetlerinin Sürekliliğini Sağlamak :

Hedef 1.1: Yağmur Suyu Kanallarının Yapım, Bakım ve Onarımı Yapılacak.

2. Asayiş ve Güvenliğe Destek Olmak :

Hedef 2.1: Karanlık Bölgelerin Tamamı Aydınlatılacak ve Sürekliliği Sağlanacak.
Hedef 2.2: İlçede Gerekli Görülen Yerlere MOBESE Kameraları Yerleştirilecek.
Hedef 2.3: İlçenin Asayişini Sağlamakla Görevli Kurumlara Destek Olunacak.

3. Çevrenin Korunması ve Her Türlü Kirlilikten Arındırılması :

Hedef 3.1: Çevre ve Gürültü Kirliliği Önlenecek.
Hedef 3.2: Çevreye Olumsuz Etkileri Bulunan İşletmelerin İyileştirilmesi Sağlanacak.

Hedef 3.3: Geri Kazanım Projesi ile İlçe Genelinde Çıkan Atıkların Kaynağında Ayrıştırılması Sağlanacak.
Hedef 3.4: Yeşil Alan, Konteynır ve Kapalı Alanların İlaçlama Hizmetleri Yapılacak.
Hedef 3.5: Vatandaşın Çevreye Duyarlılığını Arttırıcı Etkinlik ve Faaliyetler Düzenlenecek.

4. Kentsel Gelişim :

Hedef 4.1: İlçenin Önemli Cadde ve Sokaklarındaki Yapıların ve Okulların Dış Görünümü Estetik Hale Getirilecek.
Hedef 4.2: İmara Aykırı Yapılaşmayı Önlemeye Yönelik Çalışmalar Yapılacak.
Hedef 4.3: Zeytinburnu Meydanı Düzenlenecek.
Hedef 4.4: Yeni Hükümet Konağının Yapılması Sağlanacak.
Hedef 4.5: Her Yıl Planlanan Kamulaştırmalar Gerçekleştirilecek.
Hedef 4.6: Yenileme Alanındaki Maliye Hazinesi Adına Kayıtlı Gayr-i menkullerin Devri İle İlgili İşlemler Tamamlanacak.
Hedef 4.7: Maltepe Mahallesindeki Önemli Caddeler Düzenlenecek.
Hedef 4.8: Nakliyeciler Sitesi Tahliye Edilecek.
Hedef 4.9: Deprem Referanslı Kentsel Dönüşüm Pilot Alan Uygulaması Tamamlanacak.
Hedef 4.10: Tramvay Güzergahı Düzenlenecek.
Hedef 4.11: MARMARAY Projesi Kapsamında Tren Yolu Güzergahı Rehabilite Edilecek.

5. İlçenin Ticari Cazibesini Arttırmak :

Hedef 5.1: Kazlıçeşme Liman Projesi Gerçekleştirilecek.
Hedef 5.2: Sahil Bandı Turizm Planı Uygulamaya Geçirilecek.

6. Park ve Yeşil Alan Miktarını Arttırmak ve Sürekliliğini Sağlamak :

Hedef 6.1: Üç Adet Park Yapılacak.
Hedef 6.2: Mevcut Yeşil Alan ve Parkların Devamlılığı Sağlanacak ve Geliştirilecek.

7. Sosyal ve Kültürel Tesisler Yapmak :

Hedef 7.1: Üç Tane Bilgi Evi Yapılacak.
Hedef 7.2: Sosyal Tesis ve Dinlenme Alanı Yapılacak.
Hedef 7.3: Zeytinburnu Stadı Yapılacak.

8. İstanbul'un En Temiz İlçesi Olmak :

Hedef 8.1: Tüm İbadethanelerin Temizliği Yapılacak.
Hedef 8.2: Çöp Toplama, Süpürme ve Yıkama İşleri Günlük Yapılacak.
Hedef 8.3: İlçe Genelinde İhtiyaç Duyulan Yerlere Çöp Konteynırı Konulacak ve Bakımları Yapılacak.
Hedef 8.4: İlçe Sınırları İçersindeki Sağlık Kuruluşlarının Tıbbi Atıkları Toplanacak.

9. Ulaşım ve Trafiğin Akıcılığını ve Güvenliğini Sağlamak :

Hedef 9.1: Her Yıl Trafik ve Çevre Düzenleme Çalışmaları Yapılacak.
Hedef 9.2: İlçemize Yeni Otoparklar Kazandırılacak.
Hedef 9.3: Zübeyde Hanım Caddesinin Devamı Niteliğinde Bakırköy İlçesi İle Bağlantı Yolu Yapılacak.

C. KÜLTÜR VADİSİ :

2010 - 2014 yıllarını kapsayan Belediyemizin stratejik planındaki Kültür Vadisi'ne yönelik hizmet ve faaliyetler İlgili Bakanlıklar, İBB ve diğer kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapılarak planlanmış olup, bu bağlamda oluşturulan hedefler de aşağıda belirtilmiştir :

1. Zeytinburnu'nu Kültürel Bir Cazibe Merkezi Haline Getirmek :

Hedef 1.1: Kültür Aksı Sağlıklaştırma Projesi Tamamlanacak.
Hedef 1.2: 700. Yıl Parkı Çevresi Yenileme Projesi Tamamlanacak.
Hedef 1.3: Abdi İpekçi Çevresi Yenileme Projesi Tamamlanacak.
Hedef 1.4: Kültür Vadisi Projesi Tamamlanacak.
Hedef 1.5: Zeytinburnu Geleneksel Tıbbın Merkezi Haline Getirilecek.
Hedef 1.6: Topkapı Kültür Parkı Tarihi Yolu Yapılacak.
Hedef 1.7: Tarihi Surlar İhya Edilerek Yaşayan Mekanlar Haline Getirilecek.

D. HİZMET YÖNETİMİ VE KALİTESİ :

Belediyemiz, vatandaş memnuniyetini ve sürdürülebilir kaliteli hizmet anlayışını temel ilkelerinden biri edinmiş; yönetim felsefesini buna göre oluşturmuş, bu amaçla planlanan hizmet, faaliyet ve hedeflerini de şu şekilde belirlemiştir :

1. Belediyenin Hizmet Üretme Gücünü Arttırmak :

Hedef 1.1: Dijital Arşiv Sistemi Tamamlanacak.
Hedef 1.2: 2010 Yılı Sonuna Kadar Sulama Suyu İçin Sondaj ve Kanal Açılması Projesi Tamamlanacak.
Hedef 1.3: Yeni Belediye Hizmet Binası Yapılacak.
Hedef 1.4: AB Uyum Sürecine Katkıda Bulunacak Çalışmalar Yapılacak ve Projeler Üretilmesine Destek Olunacak.
Hedef 1.5: Belediye Gelirlerini Arttırılmasına Yönelik Çalışmalar Yapılacak.
Hedef 1.6: Belediye Hizmet Binası ve Araçlarının Modernizasyonu Sağlanacak.
Hedef 1.7: Belediye Personeli ve Bakmakla Yükümlü Olduğu Bireylerin Tedavi Hizmetleri Yürütülecek.
Hedef 1.8: İş Yerinde İş Sağlığı ve İş Güvenliği ile İlgili Gerekli Önlemler Alınacak.
Hedef 1.9: Belediyenin Teknolojik Alt Yapısı Güncel Tutulacak.
Hedef 1.10: Bilgi İşlem Hizmetlerinin Etkinliği Arttırılacak.
Hedef 1.11: İlçe ile İlgili Hizmetlerde Koordinasyon Sağlanacak.
Hedef 1.12: İlçede Ruhsatsız Çalışan İşyerleri Tespit Edilecek ve Ruhsatlandırılacak.
Hedef 1.13: Mali Kayıtlar Disipline Edilecek.
Hedef 1.14: Personelin Mesleki ve Yönetsel Yeterliliği Arttırılacak.
Hedef 1.15: Coğrafi Bilgi Sistemi Güncel ve İşler Tutulacak.
Hedef 1.16: Bilişim Teknolojisinde Gelişen Teknolojiye Uyum Sağlanacak.
Hedef 1.17: Zeytinburnu'ndaki Ticari İşletmelerin Envanteri Çıkarılacak.

2. Hizmet Kalitesini ve Verimliliğini Yükseltmek :

Hedef 2.1: Temsil Ve Ağırlama Faaliyetleri Etkin Bir Şekilde Yürütülecek.
Hedef 2.2: Halkın Hizmet Üretimine Etkin Katılımı Sağlanacak.
Hedef 2.3: Kontrol ve Denetim Faaliyetlerinin Sürdürülebilirliği Sağlanacak.
Hedef 2.4: Belediyedeki Hizmetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesine Katkıda Bulunulacak.
Hedef 2.5: Vatandaşın Memnuniyeti ile Belediye Hizmetlerindeki Dikkatlilik ve Hataları Düzeltme Düzeyi Artırılacak.
Hedef 2.6: Kontrol ve Denetim Faaliyetlerinin Sürdürülebilirliği Sağlanacak.
Hedef 2.7: Stratejik Planın Etkinliği Sağlanacak.

B - TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLERİMİZ

Dünyada kabul gören ve yerel yönetimlerde var olan yada olması gereken şeffaflık, hesap verebilirlik, katılımcılık, adalet, hizmette eşitlik, etkilik ve verimlilik ile süreklilik gibi evrensel değerler ışığında Belediyemiz 'in temel politika ve öncelikleri şu şekilde belirlenmiştir :

a) Şeffaflık : Belediyeler, temelde vatandaşın müşterek ihtiyaçlarını karşılama konusunda hizmet üretmek amacıyla kurulmuş kurumlardır. Faaliyetlerinde sadece kamu yararını gözetmesi esastır. Hizmet üretirken kullandığı kaynak ise yine vatandaşın vergileri ile oluşturulmuştur. Dolayısıyla kendilerinin ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla kurulmuş ve kendi vergilerinin kaynak olarak kullanılmasıyla hizmet üreten bir kurumun faaliyetlerini izlemek vatandaşın en doğal hakkıdır. Son dönemde yürürlüğe giren bilgi edinme yasası da bu durumu desteklemektedir.
Dolayısıyla belediyemiz içerisindeki bütün karar mekanizmalarının işleyişinde, kaynakların tüketilmesinde ve tüm uygulamalarda şeffaflık ve açıklık esasına göre çalışılacaktır.

b) Hesap verebilirlik : Belediye hizmetlerinde kullanılan kaynakların büyük bölümü vatandaşın ödediği vergilerle oluşmaktadır. Dolayısıyla ihtiyaca uygun olarak kullanılmalıdır. Belediyenin görev ve yetkileri kanunlarla belirlenmiş ve denetime tâbidir. Belediyemiz de yaptığı bütün iş ve işlemleri kanunlar çerçevesinde yürütmekte; hesabını hem vatandaşa, hem devlete rahatlıkla verilebilir nitelikte çalışmaktadır.

c) Katılımcılık : Belediye, vatandaşa hizmet etmek amacıyla kurulmuş bir kurumdur. Demokrasi ile yönetilen ülkemizde vatandaşın sadece sandıkta değil, seçim haricinde de kararlara katılımı sağlanmalıdır. Belediye bu konuda, toplumu temsil eden kuruluş liderleriyle, ilişki içerisinde bulunulan kamu kurum liderleriyle, ilçedeki diğer seçilmişlerle, parti liderleri ve mahalle temsilcileri gibi toplumun ihtiyaçlarını takip eden ve nabzını tutan özel ve tüzel kişilerle işbirliği içerisinde olmalı ve belediye çalışanlarının kararlara katılımını da sağlamalıdır.
Belediyemizde belirli dönemlerde vatandaşın beklentilerinin ölçülmesi ve şikâyetlerinin dinlenmesi üzerine çalışmalar yapılmakta, Belediyemiz öncülüğünde kurulan kent konseyinde vatandaşın da kararlara katılımı sağlanmaktadır.

d) Eşitlik : Belediyelerin kaynakları sınırlıdır ve sınırlı kaynaklar ile hizmet üretilmek durumundadır. Gerekli hizmetlerin üretilebilmesi için belediyenin kaynakları, etkin ve siyasi baskılardan arınmış bir şekilde kullanılmalıdır. Belediye, vergi ve diğer gelirlerin toplanmasında adaletli davranmalıdır.
Belediyemiz, kaynaklarının kullanımında, hizmet yapımında, yardım dağıtımında vb. bütün vatandaşlara eşit mesafede bulunmakta, belde içerisinde her noktaya ihtiyaç oranında ve kaynakları ölçüsünde hizmet ulaştırmaktadır. Bölge, mahalle, sokak, kişi, vergi ödeyen veya ödemeyen gibi ayrımlar yapılmamaktadır.

e) Etkilik ve verimlilik : Yukarıda da bahsedildiği gibi belediyenin kaynakları sınırlıdır ve bu kaynaklar ile hizmeti en iyi şekilde üretmek durumundadır. Dolayısıyla kaynaklar kullanılırken ilçe içerisinde yaşayan vatandaşların ve ilçenin ihtiyaçları dikkate alınarak, doğru alanlar ve konularda yatırım ve harcamalar yapılmalıdır.
Belediyemiz çalışanları kamu görevlerinin icrasında kamu kaynağının etkili ve verimli kullanması esasına göre çalışmaktadırlar.

f) Sürdürülebilirlik : Belediyemiz vatandaşın mahalli ve müşterek ihtiyaçları karşılanırken anlık kararlar ile yapılan geçici çözümler yerine; akılcı, planlı, kalıcı çözümlerle yönetim değişikliklerinde de sürdürülebilir hizmetler üretmektedir.



Işığı Önüne Al Yürü;
Gölge, Nasıl Olsa Arkandan Gelecektir.

Hz. Ömer

A - MALİ BİLGİLER

1 - BÜTÇE UYGULAMALARI

1.1 - Gelir Bütçesi

Belediyemiz' in 2014 yılına ait bütçe gelir tahmini ile kesinleşen gelir bütçesi, aşağıdaki tabloda arz edilmiştir.

Burada da görüldüğü üzere gelir bütçemiz, 2014 yılında % 91 olarak gerçekleşmiştir.

Tablo 6 : Bütçe geliri

2014 YILI GELİR BÜTÇESİ		
Bütçe Tahmini (₺)	Gerçekleşen Bütçe (₺)	Bütçenin Gerçekleşme Oranı (%)
206.806.811	188.547,165	91

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2014

1.2 - Gider Bütçesi

Belediyemiz' in 2014 yılına ait gider bütçesi tahmini ile kesinleşen gider bütçesi de aşağıdaki tabloda arz edilmiştir.

Burada da görüldüğü gibi, 2014 yılında Belediyemiz gider bütçesinin gerçekleşme oranı % 82 olmuştur.

Tablo 7: Bütçe gideri

2014 YILI GİDER BÜTÇESİ		
Bütçe Tahmini (₺)	Gerçekleşen Bütçe (₺)	Bütçenin Gerçekleşme Oranı (%)
206.806.811	169.677,113	82

Kaynak : Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2014

1.3 - Harcama Birimlerinin Bütçesi

Belediyemiz' in harcama birimlerine tahsis edilmiş olan 2014 yılı bütçeleri ile bunların yıl içersindeki harcamalarına ait bilgiler de şu şekildedir :

Tablo 8 : Birimlerin bütçe harcamaları

SIRA NO	HARCAMA BİRİMİ	VERİLEN BÜTÇE ÖDENEĞİ (₺)	YAPILAN HARCAMA (₺)	BÜTÇE GERÇEKLEŞME ORANLARI (%)
1	TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ	350.000	164.197	47
2	SİVİL SAVUNMA UZMANLIĞI	500.000	302.297	60
3	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1.000.000	695.279	69
4	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1.450.000	915.778	63
5	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	1.300.000	1.097.959	84
6	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2.200.000	1.671.548	76
7	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	2.350.000	2.035.234	87
8	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	6.000.000	5.061.692	84
9	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	20.158.900	7.607.284	38
10	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	11.000.000	8.603.204	78
11	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	9.482.911	9.426.741	99
12	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	17.000.000	12.324.306	72
13	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	13.515.000	12.995.442	96
14	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	24.000.000	18.673.163	78
15	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	36.000.000	34.002.988	94
16	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	60.500.000	54.100.001	89
	GENEL TOPLAM	**206.806.811**	**169.677.113**	**82**

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2014

1.4 - Bütçe Gelirlerinin Ekonomik Sınıflandırılması

Belediyemiz 2014 yılındaki bütçe gelirleriyle ilgili bilgileri aşağıdaki tabloda sunulmuştur.

Tablo 9 : Bütçe gelirleri

2014 YILI BÜTÇE GELİRLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI					
GELİR KODU				GELİRİN TÜRÜ	GELİR (TL)
I	II	III	IV		
1				Vergi Gelirleri	116.547.388,63
1	2			**Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler**	**101.433.078,36**
1	2	9		Mülkiyet Üzerinden Alınan Diğer Vergiler	101.433.078,36
1	2	9	51	Bina Vergisi	75.291.720,10
1	2	9	52	Arsa Vergisi	21.320.644,69
1	2	9	54	Çevre Temizlik Vergisi	4.820.713,57
1	3			**Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri**	**9.514.076,73**
1	3	2		Özel Tüketim Vergisi	7.864.205,14
1	3	2	51	Haberleşme Vergisi	235.857,86
1	3	2	52	Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi	7.628.347,28
1	3	9		Dahilde Alınan Diğer Mal ve Hizmet Vergileri	1.649.871,59
1	3	9	51	Eğlence Vergisi	151.378,08
1	3	9	52	İlan Reklam Vergisi	1.498.493,51
1	6			**Harçlar**	**5.600.233,54**
1	6	9		Diğer Harçlar	5.600.233,54
1	6	9	51	Bina İnşaat Harcı	1.029.312,07
1	6	9	53	İşgal Harcı	469.569,11
1	6	9	54	İşyeri Açma İzni Harcı	294.393,82
1	6	9	57	Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı Harcı	168.789,00
1	6	9	58	Tellallık Harcı	14.608,65
1	6	9	60	Yapı Kullanma İzni Harcı	15.080,96
1	6	9	99	Diğer Harçlar	3.608.479,93
3				Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	8.716.636,01
3	1			**Mal ve Hizmet Satış Gelirleri**	**7.744.842,94**
3	1	1		Mal Satış Gelirleri	52.349,00
3	1	1	1	Şartname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri	45.150,00
3	1	1	2	Kitap,Yayın vb. Satış Gelirleri	7.199,00
3	1	2		Hizmet Gelirleri	7.692.493,94
3	1	2	2	Muayene, denetim ve kontrol ücretleri	2.273.860,71
3	1	2	14	Çevre Kirliliğini Önleme Gelirleri	1.680.017,87
3	1	2	40	Otopark İşletmesi Gelirleri	1.084.800,00
3	1	2	99	Diğer hizmet gelirleri	2.653.815,36
3	6			**Kira Gelirleri**	**971.793,07**
3	6	1		Taşınmaz Kiraları	971.793,07
3	6	1	2	Ecrimisil Gelirleri	21.840,00
3	6	1	99	Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	949.953,07
4				Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	2.358.474,21
4	4			**Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağışlar**	**2.358.474,21**
4	4	1		Cari	2.248.834,21
4	4	1	1	Kurumlardan alınan Bağış ve Yadımlar	2.248.834,21
4	4	2		Sermaye	109.640,00
4	4	2	2	Kişilerden alınan Bağış ve Yadımlar	109.640,00
5				Diğer Gelirler	49.851.412,94
5	1			**Faiz Gelirleri**	**313.039,38**
5	1	8		Vergi, Resim ve Harç Gecikme Faizleri	9.878,60
5	1	8	1	Vergi, Resim ve Harç Gecikme Faizleri	9.878,60
5	1	9		Diğer Faizler	303.160,78
5	1	9	99	Diğer Faizler	303.160,78
5	2			**Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar**	**42.440.489,75**
5	2	2		Vergi ve Harç Gelirlerinden Alınan Paylar	40.846.304,00
5	2	2	51	Merkezi idare Vergi Gelirlerinden Alınan Paylar	40.846.304,00
5	2	4		Kamu Harcamalarına Katılma Payları	1.539.234,74
5	2	4	53	Yol Harcamalarına Katılma Payı	1.539.234,74
5	2	9		Diğer Paylar	54.951,01
5	2	9	99	Diğer Paylar	54.951,01
5	3			**Para Cezaları**	**6.848.605,39**
5	3	2		İdari Para Cezaları	1.285.521,79
5	3	2	99	Diğer İdari Para Cezaları	1.285.521,79
5	3	4		Vergi Cezaları	5.563.083,60
5	3	4	1	Vergi ve Diğer Amme Alacakları Gecikme Zamları	3.410.605,32
5	3	4	9	6552 sayılı Kanun Kapsamında TÜFE/ÜFE Tutarı	611.367,74
5	3	4	10	6552 sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	42.293,49
5	3	4	99	Diğer Vergi Cezaları	1.498.817,05
5	9			**Diğer Çeşitli Gelirler**	**249.278,42**
5	9	1		Diğer Çeşitli Gelirler	249.278,42
5	9	1	6	Kişilerden Alacaklar	249.278,42
6				Sermaye Gelirleri	11.073.253,46
6	1			**Taşınmaz Satış Gelirleri**	**11.073.253,46**
6	1	9		Diğer Taşınmaz Satış Gelirleri	11.073.253,46
6	1	9	99	Diğer Çeşitli Taşınmaz Satış Gelirleri	11.073.253,46
GENEL TOPLAM					188.547.165,25

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2014

1.5 - Bütçe Giderlerinin Ekonomik Sınıflandırılması

Belediyemiz' in 2014 yılına ait bütçe gider tablosu aşağıda arz edilmiştir:

Tablo 10 : Bütçe giderleri

2014 YILI BÜTÇE GİDERLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRMASI			
GİDER KODU		GİDERİN TÜRÜ	GİDER (TL)
I	II		
1		**PERSONEL GİDERLERİ**	**20.443.725,52**
1	1	MEMURLAR	14.071.209,75
1	2	DİĞER PERSONEL	621.420,59
1	3	İŞÇİLER	5.352.367,50
1	4	GEÇİCİ PERSONEL	126.432,86
1	5	DİĞER PERSONEL	272.294,82
2		**SOSYAL GÜVENLİK KURUMUNA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ**	**3.071.172,34**
2	1	MEMURLAR	2.020.074,49
2	2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	108.243,17
2	3	İŞÇİLER	942.854,68
3		**MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ**	**92.660.004,00**
3	2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	6.985.164,39
3	3	YOLLUKLAR	39.953,06
3	4	GÖREV GİDERLERİ	928.070,53
3	5	HİZMET ALIMLARI	67.419.447,84
3	6	TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	6.031.154,62
3	7	MENKUL MAL, GAYRİ MADDİ HAK ALIMI, BAKIM VE ONARIM GİDERİ	5.648.043,53
3	8	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	5.606.256,53
3	9	TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ	1.913,50
4		**FAİZ GİDERLERİ**	**1.400.526,84**
4	2	DİĞER İÇ BORÇ FAİZ GİDERLERİ	1.400.526,84
5		CARİ TRANSFERLER	5.353.024,98
5	1	GÖREV ZARARLARI	962.270,52
5	3	KAR AMACI GÜTMEYEN KURULUŞLARA YAPILAN TRANSFERLER	2.319.696,07
5	4	HANE HALKINA YAPILAN TRANSFERLER	2.071.058,39
6		**SERMAYE GİDERLERİ**	**46.748.659,33**
6	1	MAMÜL MAL ALIMLARI	2.275.286,78
6	2	MENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	943.421,64
6	3	GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI	468.871,90
6	4	GAYRİ MENKUL ALIM VE KAMULAŞTIRMASI	1.537.375,00
6	5	GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	40.776.472,55
6	9	DİĞER SERMAYE GİDERLERİ	747.231,46
GENEL TOPLAM			**169.677.113,01**

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2014

2 - TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

2.1 - Tahakkuklar

Belediyemiz' in 2014 yılında yapmış olduğu toplam tahakkuk 122.217.816- ₺ dir. Belli başlı tahakkuk kalemlerine ait icmal tablosu aşağıda sunulmuştur :

Tablo 11 : Tahakkuk icmali

2014 YILI TAHAKKUK İCMALİ		
SIRA NO	**GELİR TÜRÜ**	**TAHAKKUK TOPLAMI (TL)**
1	Emlak Vergisi	120.628.868
2	Çevre Temizlik Vergisi	8.926.507
3	İlan ve Reklam Vergisi	1.802.137
4	Elektrik Tüketim Vergisi	7.628.152
5	Haberleşme Vergisi	235.857
6	Merkezi İdare Vergi Gelirlerinden Alınan Paylar	40.846.222
7	Muhtelif Harçlar	5.241.228
8	Vergi Cezaları ve İdari Para Cezaları	4.222.901
9	Kira ve Ecr-i misil Gelirleri	1.397.124
10	Taşınmaz Mal Satış Gelirleri	11.197.375
11	Atık Ücretleri	2.061.671
12	Makine Elektrik ve Tesisat İskân Ücretleri	1.479.409
13	Ambarlar Otopark Ücreti	1.084.800
14	Sihhi ve Gayri Sihhi Müessese Ücretleri	875.378
15	Pazar Tahta Ücretleri	770.581
16	Diğer Gelirler	54.665.828
GENEL TOPLAM		**222.217.816**

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2014

2.2 – Tahsilatlar

2014 yılı içerisinde yapmış olduğumuz toplam tahsilat 213.95₺.628,43- TL. dir. Bu tahsilatlara ilişkin icmal tablosu aşağıda arzedilmiştir.

Tablo 12 : Tahsilat icmali

2014 YILI TAHSİLAT İCMALİ					
Hesap Kodu	Ekonomik Kod			GELİRİN TÜRÜ	TAHSİLAT (TL)
	I	II	III		
600	**1**			**Vergi Gelirleri**	**147.878.916,14**
600	1	2		Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	132.447.993,49
600	1	2	9	Mülkiyet Üzerinden Alınan Diğer Vergiler	132.447.993,49
600	1	3		Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	9.877.309,82
600	1	3	2	Özel Tüketim Vergisi	7.878.285,51
600	1	3	9	Dahilde Alınan Diğer Mal ve Hizmet Vergileri	1.999.024,31
600	1	6		Harçlar	5.551.112,83
600	1	6	9	Diğer Harçlar	5.551.112,83
600	1	9		Başka Yerde Sınıflandırılmayan Vergiler	2.500,00
600	1	9	9	Başka Yerde Sınıflandırılmayan Diğer Vergiler	2.500,00
600	**3**			**Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri**	**9.626.821,58**
600	3	1		Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	8.229.697,27
600	3	1	1	Mal Satış Gelirleri	52.449,00
600	3	1	2	Hizmet Gelirleri	8.177.248,27
600	3	6		Kira Gelirleri	1.397.124,31
600	3	6	1	Taşınmaz Kiraları	1.397.124,31
600	**4**			**Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler**	**2.358.474,21**
600	4	4		Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağışlar	2.358.474,21
600	4	4	1	Cari	2.248.834,21
600	4	4	2	Sermaye	109.640,00
600	**5**			**Diğer Gelirler**	**54.092.416,50**
600	5	1		Faiz Gelirleri	330.457,67
600	5	1	8	Vergi, Resim ve Harç Gecikme Faizleri	27.296,89
600	5	1	9	Diğer Faizler	303.160,78
600	5	2		Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	40.906.214,61
600	5	2	2	Vergi ve Harç Gelirlerinden Alınan Paylar	40.846.304,00
600	5	2	4	Kamu Harcamalarına Katılma Payları	4.959,60
600	5	2	9	Diğer Paylar	54.951,01
600	5	3		Para Cezaları	12.521.610,80
600	5	3	2	İdari Para Cezaları	2.449.508,90
600	5	3	4	Vergi Cezaları	10.072.101,90
600	5	9		Diğer Çeşitli Gelirler	334.133,42
600	5	9	1	Diğer Çeşitli Gelirler	334.133,42
GENEL TOPLAM					**213.956.628,43**

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2014

1.3 - Genel Değerlendirme

Belediyemiz'in 2014 yılındaki toplam tahakkuku 222.217.816- TL.; toplam tahsilatı da 213.956.628,43- TL. olarak gerçekleşmiştir.

Belediyemiz'de bu dönem (01.01.2014 – 31.12.2014) içerisinde toplam tahakkukun toplam tahsilata dönüşüm oranında da % 86 başarı sağlanmıştır.

B – PERFORMANS BİLGİLERİ

B – PERFORMANS BİLGİLERİ

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri :

2014 yılında, Belediyemizce icra edilecek hedef, hizmet ve faaliyetler, 22.02.2007 tarih ve 26442 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğü giren "Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına İlişkin Yönetmelik" hükümleri doğrultusunda oluşturulan hizmet birimleri tarafından gerçekleştirilmiştir.
2010 – 2014 yıllarını kapsayan stratejik plânımızda, birimlerimiz tarafından 2014 yılında ifa edilecek toplam 91 adet hedefimiz bulunmaktadır.

2- Faaliyet Sonuçları Tablosu :

2014 yılında Belediyemiz'in hizmet birimleri (müdürlükler) tarafından ifa edilen hedef, faaliyet ve projelerle alâkalı performans sonuçlarının tablosu aşağıda sunulmuştur.

BİRİMLERİN PERFORMANS TABLOSU

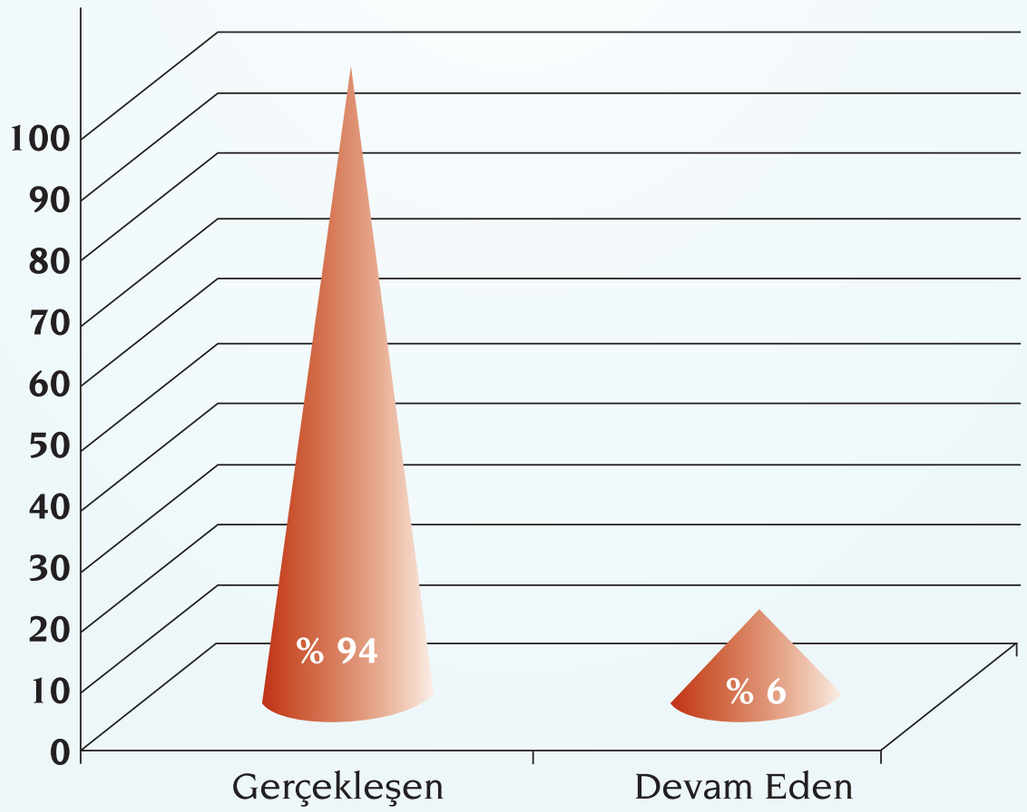
SIRA NO	BİRİM ADI	HEDEF SAYISI	GERÇEKLEŞEN HEDEF	DEVAM EDEN HEDEF	SÜRECİNDE DEVAM EDEN PROJE VE PERFORMANS	BAŞARI YÜZDESİ (%)
1	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	6	6	0	0	100%
2	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	3	3	0	0	100%
3	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	14	14	0	2	92%
4	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1	1	0	0	100%
5	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	14	14	0	6	73%
6	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	11	11	0	2	95%
7	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	3	3	0	0	100%
8	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	4	4	0	0	100%
9	RUHSAT DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	5	5	0	0	100%
10	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	6	5	1	1	71%
11	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	10	9	1	0	90%
12	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	9	9	0	2	94%
13	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2	2	0	0	100%
14	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	3	3	0	0	100%
GENEL TOPLAM		**91**	**89**	**2**	**13**	**94%**

3 - Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Belediyemiz'in "Stratejik plan ve performans programı izleme ve değerlendirme komisyonu" gözetiminde Mali Hizmetler Müdürlüğü bünyesinde bulunan performans programı izleme ve değerlendirme birimi tarafından müdürlüklerin performans ölçümleri ay ay yapılmış; her hizmet birimine (müdürlüğe) göre sonuçlar raporlanmış, yıl sonunda harcama birimlerinin performans kriterleri ortaya çıkartılmıştır.

Buna göre 2014 yılındaki 91 stratejik hedefimizin 89 tanesinin gerçekleştiği, 2 tanesinin çeşitli sebepler yüzünden gerçekleşemediği; hedeflerimize bağlı 13 proje ve performansın da sürecinde devam ettiği görülmektedir.
Bu durumda Belediyemiz'in 2014 yılındaki hedefleri gerçekleştirme başarısı % 94 olarak ölçülmüştür.

Grafik 6 : Performans sonuç grafiği



Kaynak : Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2014

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2014 yılı Faaliyet Raporunun "III / A - Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

Mustafa AYMAK
Mali Hizmetler Müdürü



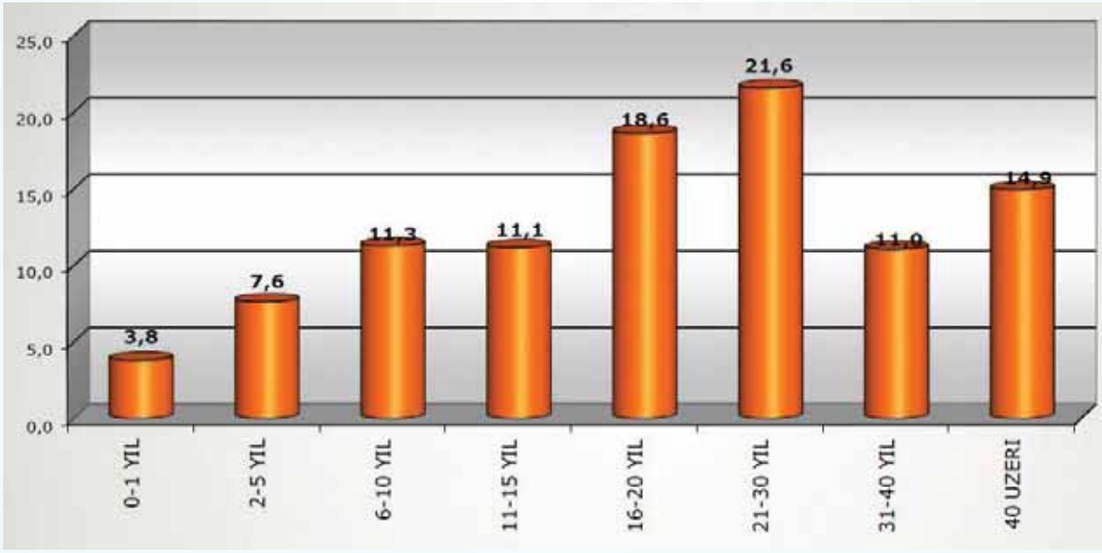
Kabiliyet Yükselmek İçindir,
Alçalmak İçin Değil.

J.J. Rousseau

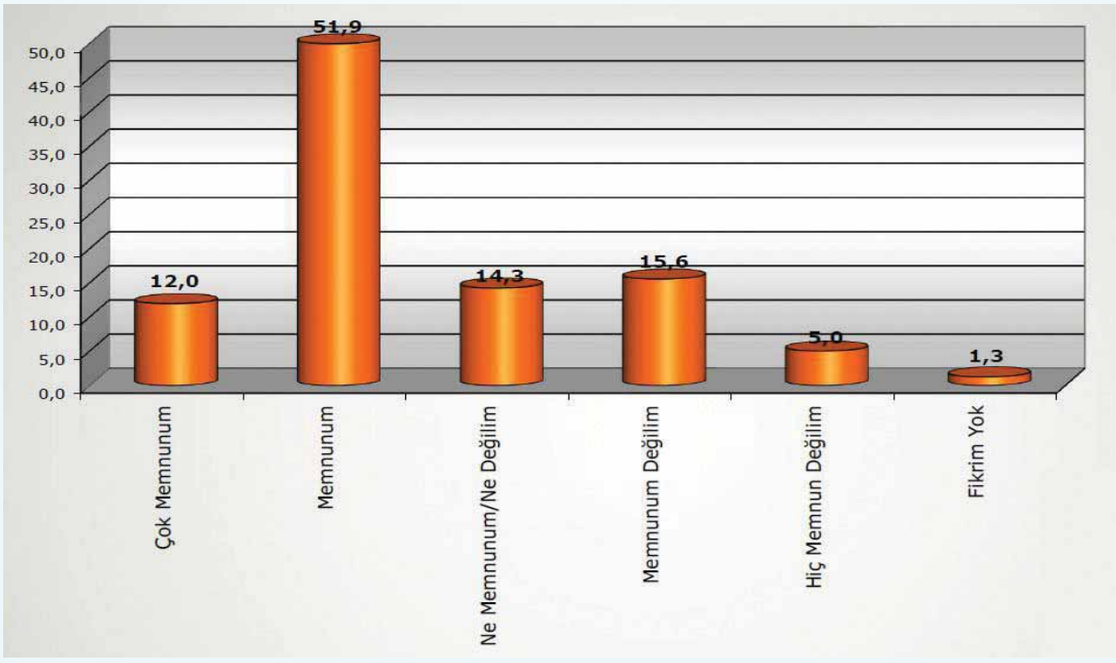
A - ÜSTÜNLÜKLER

Zeytinburnu'da yaşayan vatandaşlarla yapılan 2014 yılının son kamuoyu araştırması sonuçları aşağıda açıklanmıştır :

Kaç Yıldır Zeytinburnu'nda Yaşıyorsunuz ?

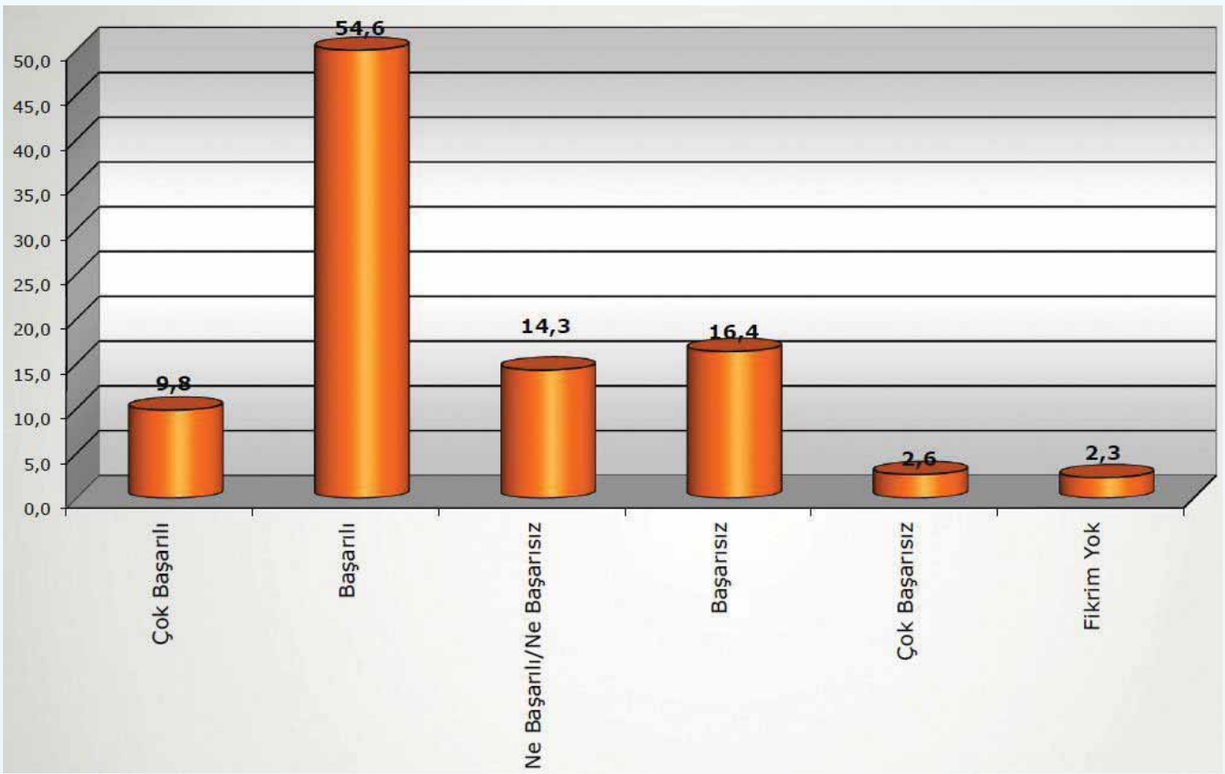


Zeytinburnu Belediyesi'nin Hizmetlerinden Genel Olarak Ne Derece Memnunsunuz ?



Zeytinburnu halkının Belediyemiz'in hizmet ve faaliyetlerinden genel olarak memnuniyet oranı % 63.9 iken, hizmet ve faaliyetlerimizden memnun olmayanların oranı da % 20.6 olmuştur. Bu da halkımızın demokratik temayülleri yansıtmaktadır.

Zeytinburnu Belediye Başkanı Murat AYDIN'ın Performansını Nasıl Buluyorsunuz ?



İlçe halkımızın % 64,4' ü Belediye Başkanımızın çalışması ve başarısını takdir ederken, % 19'u da başkanımızı başarısız bulmaktadır.

Zeytinburnu halkının başkanımıza göstermiş olduğu teveccüh ve taktirler neticesinde de başkanımız Murat AYDIN, 4. dönemdir Zeytinburnu'na hizmet etmekle müşerref olmuştur.

Sizce Zeytinburnu Belediyesi'nin En Başarılı Hizmeti Nedir ?

HİZMETLER	%	HİZMETLER	%
COP TEMIZLIK	25,7	HALKLA İLİŞKİLER	0,4
PARK YESIL ALAN	12,4	ADLIYE CALISMALARI	0,4
CEVRE DUZENLEMESI	4,3	INTERNET BILGI EVLERI	0,3
YOL KALDIRIM	4,3	KENTSEL DONUSUM	0,3
ULASIM TRAFIK	2,4	ASAYIS GUVENLIK	0,3
KULTUR SANAT	1,0	OTOPARK	0,3
ALTYAPI	0,5	İŞSİZLİK	0,2
SOSYAL FALIYETLER	0,5	REKLAM TANITIM	0,2
SOSYAL YARDIMLAR	0,5	ISIKLANDIRMA	0,2
EGITIM	0,5	DİĞER	1,2
SAGLIK	0,4	CEVAP YOK/FİKRİM YOK	15,4
TÜM HİZMETLER BAŞARILI	14,5	BAŞARILI HİZMETİ YOK	13,6

Belediyemizin hizmet ve faaliyetlerinde en başarılı alanın % 25,7 ile temizlik hizmetleri olduğu görülmektedir. Bunu % 16,7 ile park, yeşil alan ve çevre düzenleme hizmetleri; % 14,5 bütün hizmetler, % 7,2 ' ile diğer hizmet ve faaliyetler; % 6,7 ile de yol, kaldırım ve ulaşım hizmetleri izlemiştir.

B - ZAYIFLIKLAR

Zeytinburnu Belediyesi'nin Aksayan veya Yeterince Yerine Getiremediğini Düşündüğünüz Bir Hizmeti Var mı ?

HİZMETLER	%	HİZMETLER	%
HAYIR BÖYLE BİR HİZMET YOK	33,7	SPOR	1,0
OTOPARK	7,0	EGITIM	0,9
ULASIM TRAFIK	4,2	SOSYAL FAALIYETLER	0,8
ASAYIS GUVENLIK	4,0	ALTYAPI	0,7
KENTSEL DONUSUM	3,3	ENGELLILER	0,7
PARK YESIL ALAN	3,3	YÜKSEK VERGILER	0,5
COP TEMIZLIK	3,0	DENETIM ZABITA	0,5
UYUSTURUCU ILE MUCADELE	2,8	SAGLIK	0,4
YOL KALDIRIM	2,7	HALKLA İLİŞKİLER	0,4
SURIYELI MULTECILER SORUNU	1,4	YUKSEK KIRALAR	0,3
HEPSI	1,1	ESNAF SORUNLARI	0,3
CEVRE DUZENLEMESI	1,1	GURULTU KALABALIK	0,3
İŞSİZLİK	1,1	DİĞER	2,2
SOSYAL YARDIMLAR	1,0	CEVAP YOK/FİKRİM YOK	21,2

Ankete katılan halkın % 33,7'si herhangi bir aksaklık ve eksikliğin olmadığını, Belediyemiz' in yerine getiremediği bir hizmet ve faaliyetin bulunmadığını belirtirken; % 7 'lik bir kesim otoparkla ilgili, % 4,2 'si ulaşım ve trafikle ilgili; % 4'ü asayiş ve güvenlikle ilgili, % 3,3 'ü kentsel dönüşümle ilgili eksiklik ve aksaklığın olduğunu ifade etmiştir.

Yukarıdaki tablo incelendiğinde de görülmektedir ki ifade edilen eksiklik ve aksaklıklar sadece Zeytinburnu'nu ilgilendiren problemler değil; genel olarak kentin -İstanbul'un- temel sorunları ve acil çözüm bekleyen konularıdır.

Sizce Zeytinburnu'nun En Önemli Sorunu Nedir ?

SORUNLAR	%		%
ÖNEMLİ BİR SORUN YOK	24,5	EGITIM	1,1
UYUSTURUCU KULLANIMI	8,9	TEKSTIL FIRMALARI	1,0
OTOPARK	8,3	CEVRE DUZENLEMESI	0,9
ULASIM TRAFIK	7,4	SOSYAL YARDIMLAR	0,7
SURIYELI MULTECILER	6,8	YUKSEK KIRALAR	0,6
KENTSEL DONUSUM	6,8	SOSYAL FALIYETLER	0,6
ASAYIS GUVENLIK	6,1	SPOR	0,5
PARK YESIL ALAN	3,6	DENETIM ZABITA	0,3
COP TEMIZLIK	2,1	SAGLIK	0,3
YOL KALDIRIM	1,7	ENGELLILER	0,3
İŞSİZLİK	1,6	DİĞER	1,0
GURULTU KALABALIK	1,4	CEVAP YOK/FİKRİM YOK	12,0
ALTYAPI	1,4	**TOPLAM**	**100,0**

Zeytinburnu halkının % 24,5 'i İlçemiz'de önemli bir sorun görmezken, % 8,9' u uyuşturucu problemini; % 8,3 'ü otopark problemini, % 7,4'ü ulaşım ve trafik problemini, % 6,8 Suriyeli mülteciler problemini, % 6,8 'i kentsel dönüşümü, % 6,1'i asayiş ve güvenlik sorununu dile getirmiştir.

Yine burada da görülmektedir ki halkın beklentileri ve çözülmesini istediği sorunlar her zaman olduğu gibi, İstanbul'umuzun temel sorunları ve acil çözülmesi gereken problemleridir.

ÜST YÖNETİCİ GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Murat AYDIN
Belediye Başkanı


DIGILIVE
DIGILIVE

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ



I - GENEL BİLGİLER

A - MÜDÜRLÜĞÜMÜZ' ÜN GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI

1 - Müdürlüğümüz' ün Görevleri :

Özel Kalem Müdürlüğü; başkanın günlük, haftalık ve aylık çalışma programını hazırlamak, başkanın bütün kurum, kuruluş, kişiler ile olan ilişkilerini düzenlemek, randevu taleplerini değerlendirip programa almak ve telefon görüşmelerini sağlamak, başkanı ziyaret için gelen temsilci ve misafirleri ağırlamak, Belediye birimleri arasında koordinasyonun teminini sağlamak, Başkanın her türlü yazılı, sözlü emirlerini, talimatlarını ve genelgelerini ilgili birimlere ulaştırmak, sonuçlarını takip etmek gibi hizmetleri yürütmektedir.

2 - Müdürlüğümüz' nün Yetki Alanı :

Müdürlüğümüz, görev alanına geren bütün konularda mer'i mevzuat dahilinde yetkilerini kullanır.

3 - Müdürlüğümüz' ün Sorumluluğu :

Müdürlüğümüz, yasalarda, yönetmeliklerde ve ilgili diğer mevzuatta belirtilen sorumluluklarının yanında görev ve yetki sırasında, belediye başkanına karşı sorumludur.

B - MÜDÜRLÜĞÜMÜZ' E AİT BİLGİLER

1 - FİZİKİ YAPI

1.1 - Hizmet Araçları :

Müdürlüğümüz'ün 2014 yılı hizmetleri 18 adet araçla yürütülmüş olup, bu araçların tamamı da kiralıktır.

Tablo 1 : Hizmet araçları

ARAÇ LİSTESİ				
Sıra No	Aracın Cinsi	Kiralık	Resmi	Toplam
1	Binek Araç	18		18
Toplam				**18**

Kaynak : Destek Hizmetleri Müdürlüğü, 2014

1.2 - Hizmet Birimleri :

Müdürlüğümüz' deki iş ve işlemler ana hizmet binasından yürütülmüş olup, hizmetlerin ifa edildiği birimler aşağıdaki tabloda izah edilmiştir :

Tablo 2 : Hizmet birimleri

HİZMET BİRİMLERİMİZ			
Sıra No	Kullanım Amacı	Alan m2	Sayı
1	BAŞKAN ODASI	50	1
2	BAŞKAN YARD. ODALARI	245	7
3	MÜDÜR ODASI	25	1
4	SEKRETER ODASI	41	4
5	OFİSLER	40	2
6	ÇAY OCAĞI	5	1
Toplam		**406**	**16**

Kaynak : İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, 2014

2 - TEŞKİLAT YAPISI

Müdürlüğümüz' ün teşkilat yapısı aşağıdaki şemada belirtilmiştir.



3 - BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Müdürlüğümüz 2014 yılındaki faaliyet ve hizmetlerini 107 adet bilgi ve teknolojik kaynaktan yararlanarak yürütmüştür.

Bu kaynakların 88' i iletişim amaçlı olarak kullanılırken, 19 tanesi ' de muhtelif hizmetler ve amaçların ifasında kullanılmıştır.

Tablo 3 : Araç gereçler

ARAÇ - GEREÇ LİSTESİ (ÖZEL KALEM)		
Sıra No	Cinsi	Sayısı
1	Bilgisayar	6
2	Yazıcı	3
3	Telefon	8
4	Klima	3
5	Tv	2
6	Fax / Fotokopi	1
7	Tarayıcı	1
8	Buzdolabı	1
	Toplam	28

Tablo 3 : Araç gereçler

ARAÇ - GEREÇ LİSTESİ (BAŞKAN YRD.)		
Sıra No	Cinsi	Sayısı
1	Bilgisayar	14
2	Yazıcı	14
3	Telefon	14
4	Klima	7
5	Tv	7
6	Buzdolabı	5
	Toplam	61

Tablo 3 : Araç gereçler

ARAÇ - GEREÇ LİSTESİ (BEYAZ MASA)		
Sıra No	Cinsi	Sayısı
1	Bilgisayar	3
2	Yazıcı	1
3	Telefon Makinası	3
4	Klima	1
5	Buzdolabı	1
	Toplam	9

Tablo 3 : Araç gereçler

ARAÇ - GEREÇ LİSTESİ (İÇ DENETİM)		
Sıra No	Cinsi	Sayısı
1	Bilgisayar	1
2	Yazıcı	1
3	Telefon	1
4	Klima	1
5	Tarayıcı	1
	Toplam	9

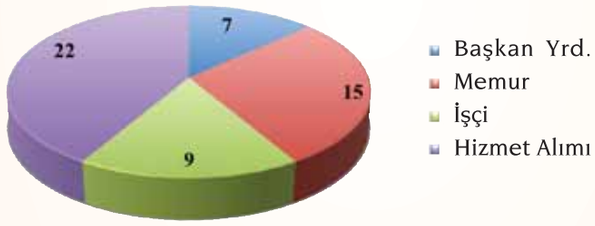
Kaynak : Destek Hizmetleri Müdürlüğü, 2014

4 - İNSAN KAYNAKLARI :

4.1 - Personel İstihdamı :

Müdürlüğümüz 2014 yılı hizmet ve faaliyetlerini 7 Başkan Yardımcısı (3' ü seçilmiş; 4' ü memur), 15 memur, 9 işçi, 22 hizmet alımı olmak üzere toplam 53 personelle yürütmüştür.

Grafik 1 : Personel hizmet sınıfı



Kaynak : Yazı İşleri Müdürlüğü, 2014

4.2 - Personelin Eğitim Durumu :

Personelimizin eğitim durumu aşağıdaki belirtilmiştir.

Grafik 2 : Personelin eğitimi



Kaynak : Yazı İşleri Müdürlüğü, 2014

4.3 - Personelin Yaş Durumu :

Personelimizin yaş durumu ile ilgili bilgiler aşağıda sunulmuştur.

Grafik 3 : Personelin yaşı



Kaynak : Yazı İşleri Müdürlüğü, 2014

II - AMAÇ VE HEDEFLER

A - MÜDÜRLÜĞÜMÜZ' ÜN AMAÇ VE HEDEFLERİ

2014 yılı amaç ve hedeflerimiz Belediyemiz' in 2010 – 2014 yıllarını kapsayan stratejik planında belirtilmiş olup, bunlar da aşağıdaki tabloda açıklanmıştır :

Tablo 4 : Hedefler

2014 YILI STRATEJİK HEDEFLERİMİZ			
Hedef No	**Stratejik Hedef**	**Faaliyet/Proje**	**Performans Göstergesi**
1	İlçe ile İlgili Hizmetlerde Koordinasyon Sağlamak	Birim Müdürleriyle Değerlendirme Toplantısı Yapılması	Birim Müdürleri İle Ayda Bir Değerlendirme Toplantısı Yapmak
		İlçe Protokolü ve Resmi Kurumlarla İstişare Toplantısı Yapılması	İki Ayda Bir Defa İlçe Protokolü ve Resmi Kurumlarla İstişare Toplantısı Yapmak
2	Belediyedeki Hizmetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesine Katkıda Bulunmak	Bütün Birimlerin İç Denetimlerinin Yapılması	Her Yıl Denetim Yapmak
3	Temsil Ve Ağırlama Faaliyetlerini Etkin Bir Şekilde Yürütmek	Gerekli Organizasyonların Yapılması	Temsil ve Ağırlama Planları Gerçekleştirmek.
4	Vatandaşın Memnuniyeti ile Belediye Hizmetlerindeki Dikkatlilik ve Hataları Düzeltme Düzeyini Artırmak	Vatandaştan Gelen Talep ve Şikayetlerin İlgili Müdürlüklere İletilmesi, Sonuçlarının Takibi ve Cevaplanmasının Sağlanması	Gelen Taleplerin Tamamını Cevaplandırmak

Kaynak : Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2014

III - FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A - MALİ BİLGİLER

1 - Bütçe Uygulamaları :

Müdürlüğümüz'ün 2014 yılı bütçesi ile ilgili bilgileri aşağıdaki tabloda verilmiştir :

Tablo 5 : Bütçe uygulamaları

2014 YILI BÜTÇEMİZ				
Belediyenin Tahmini Bütçesi (₺)	Belediyenin Gerçekleşen Bütçesi (₺)	Müdürlüğümüz Tahmini Bütçesi (₺)	Müdürlüğümüz Gerçekleşen Bütçesi (₺)	Belediye Bütçesini Kullanma Oranımız (%)
206.806.811	169.677.113	2.350.000	2.035.234	1,19

Kaynak : Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2014

B - PERFORMANS BİLGİLERİ

1 - Faaliyet ve Proje Bilgileri :

Özel Kalem Müdürlüğü'ne ait performans göstergeleri, 2010 – 2014 yıllarını kapsayan Belediyemiz'in stratejik planında da belirtildiği üzere hedef, faaliyet ve projeler bazında amaç ve hedeflerimiz bölümünde açıklanmıştır.

2 - Performans Sonuçları :

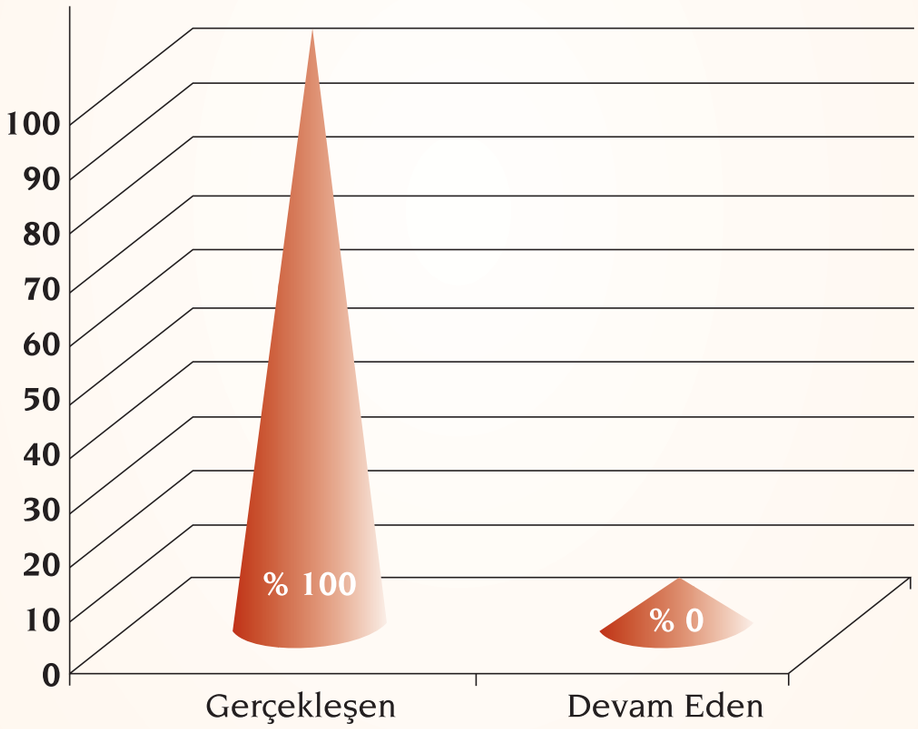
Müdürlüğümüz, Belediyemiz'in stratejik planında belirtilen hedef, faaliyet ve projelerinin 2014 yılına ait olanlarının tamamını gerçekleştirmiştir. Gerçekleşemeyen hedefimiz; sürecinde devam eden proje ve performansımız bulunmamaktadır.

3 - Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi :

Belediyemiz'in stratejik plan ve performans programı izleme ve değerlendirme komisyonu gözetiminde çalışan Belediyemiz Performans İzleme Ve Değerlendirme Birimi, Müdürlüğümüzün faaliyet, çalışma ve performanslarını ay ay takip etmiş, bu çalışmaları raporlanmış, daha sonra aylık raporlar derlenerek Müdürlüğümüzün yıllık performans kriterleri çıkartılmıştır.

2014 yılı performans değerlendirmesinde Müdürlüğümüz'ün **başarı oranı % 100** olarak ölçülmüştür.

Grafik 4 : Performans sonuçları



Kaynak : Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2014

IV - DİĞER FAALİYETLERİMİZ

1. Başkanın her türlü sözlü ve yazılı emirleri, talimatları ve genelgeleri ilgili kişilere veya birimlere iletilmiş, gerekli duyurular yapılmış olup sonuçları takip edilerek Başkana bilgi verilmiştir.

2. Başkanın ilçe protokolü, kamu kurum kuruluşlarıyla olan toplantı ve randevuları düzenlenmiş olup, katılımı sağlanmıştır.

3. Başkanın heyet ağırlamaları ve heyet toplantıları programlanarak misafirlerin en iyi şekilde ağırlanması sağlanmıştır.

4. Başkanımıza gelen tebrik, düğün, tören, açılış, toplantı, yemek v.b. davetiyeleri takip edilerek, Başkanlık Makamına arz edilmiştir.

5. Çeşitli aralıklarla Kamu kurum, kuruluş ve İlçemiz protokol listelerinin güncellemesi yapılmıştır.

6. Başkanımızın ilçemizde yaşayan vatandaşımızın sevinçli günleri olan açılış, düğün, nikah, nişan töreni ve sünnet düğünlerine katılımı, katılamadıkları ile de telefon görüşmesi yapması sağlanmıştır.



7. Başkanın toplantı, konferans, sempozyum ve panel programları düzenlenmiş katılımı sağlanmıştır.

8. Başkanımız ilçemizde yaşayan vatandaşımızın acılı günü olan cenazelerin çoğuna bizzat katılmış, katılamadığı cenazelerin ise yakınları ile telefon görüşmesi yaparak veya evlerinde ziyaret ederek taziyelerini iletmesi sağlanmıştır.

9. Başkanımız yoğun programı sebebiyle katılamadığı tören ve toplantılara Başkanlık makamı adına gerekli telgraf, mesaj, çelenk ya da çiçek gönderilmiş, katılamayacağı bildirilmiştir.

10. Kamu kurum, kuruluş ve çeşitli alanlarda yapılan yönetim değişiklikleri ve atamalarda Başkanımızın adına kutlama mesajı gönderilmiştir.

11. Bayramlarda sesli mesaj yolu ile vatandaşların bayramları tebrik edilmiştir.

12. Başkanımızdan randevu talep edenlerin Başkan ile görüşmesi sağlanmış ve misafirler en iyi şekilde ağırlanmıştır.

13. Başkanın makamında bulunmadığı zamanlarda belediyemizi ziyarete gelen vatandaşlarımızla Özel Kalem Müdürümüzün bizzat görüşmesi sağlanmıştır. Vatandaşlarımızın problem ve temennileri ilgili birimlere aktarılmıştır.

14. Belediyemizin tüm organizasyonlarında, resmi ve dini bayramlarda ilçemizdeki sivil toplum kuruluşları, protokol ve siyasi parti mensuplarına tebrik SMS'leri gönderilmiştir. Ayrıca ilçemizde faaliyet gösteren çeşitli sivil toplum kuruluşlarına bayram ziyaretleri organize edilmiştir.

15. Vatandaşlarımıza daha iyi hizmet verebilmek amacıyla, sosyal medya ve e-mail yolu ile Başkanlık Makamına gelen dilek, istek ve şikâyetler; ilgili müdürlüklere iletilerek, tamamına yakını cevaplandırılmış olup, gelen cevaplar yine aynı yolla ilgilisine ulaştırılmıştır.

16. 2014 yılında Düzenli aralıklarla esnaf ziyaret programı düzenlenmiş, başkanımızın ilçe esnafı ile bire bir görüşmesi sağlanmış, çeşitli dernek ve spor kulüpleri ziyaretleri organize edilerek sorunları hakkında görüş ve öneriler alınmış, sonuçları takip edilerek belediye çalışmalarımız ile ilgili bilgiler verilmiştir.

17. Başkanımızın hasta olan, doğum yapan, hacca giden vatandaşlarımızı bizzat evlerinde ziyaret ederek iyi dileklerini iletmesi için ziyaretler tertip edilmiştir.

18. İlçemizde bulunan okullar düzenli aralıklarla ziyaret edilerek okul müdürleri ve okul aile birlikleri ile fikir alışverişinde bulunularak, istek ve soruları incelenmiştir.

19. Belediyemiz Bilgi Evleri, Akdem (Aile Kadın ve Destek Merkezi), Zeytinburnu Kent Konseyi, Zeytinburnu Kadın Meclisi, Zeytinburnu Gençlik Meclisi üyelerinin Sosyal ve Kültürel Gelişimleri için düzenledikleri değişik etkinliklere başkanımızın katılımı sağlanmıştır.

20. Sağlık İşleri Müdürlüğümüzün diş sağlığı ile ilgili olarak düzenlediği diş fırçası ve macunu dağıtım programımıza başkanımızın katılımı sağlanmıştır.

21. 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramında Gazipaşa İlköğretim Okul Müdürü ve öğrencilerinin, başkanımızın makamına yapmış olduğu ziyaret organize edilmiştir.



22. "Fesleğen Kokulu Bahar, Hoş Geldin" programı kapsamında belediye başkanımızın bütün sokakları dolaşıp vatandaşlarımız ile bir araya gelmesi sağlanmıştır. Vatandaşlardan gelen talepler müdürlüğümüzce tasnif edilip ilgili birimlere aktarılmış ve problemlerin giderilip giderilmediği izlenmiştir.

23. 2014 yılı Ramazan ayı münasebetiyle Başkanlığımız tarafından İlçe protokolü, sivil toplum kuruluşları, siyasi parti temsilcileri, çeşitli toplum ve topluluklara Ramazan İftarı tertip edilmiştir.



24. 2014 yılı Ramazan ayı münasebetiyle sokak iftarlarımızda başkanımızın vatandaşlarımızla bir araya gelmesi sağlanmıştır.

25. Belediyemiz tarafından ilk defa organizasyonuna başlanıp ilerleyen süreçte tüm belediyelerimize örnek olan "Çanakkale Kültür Gezisi Organizasyonu" nun düzenlenmesi sağlanmış; çeşitli okullar, kamu kurumları ve sivil toplum kuruluşlarımızın talepleri doğrultusunda gezi programları yapılmıştır.

26. Belediyemiz tarafından organize edilen "El Emeği Göz Nuru Pazarı, 11.Yöresel Günler, 6. Cumhuriyet Koşusu, 10. Geleneksel Kitap Okuma Yarışması Ödül Töreni , 15. Merkezefendi Geleneksel Tıp Festivali vb. programlara başkanımızın bizzat katılımı sağlanmıştır.

27. Belediyemizin düzenlemiş olduğu etkinlik programlarında ilçe halkımızın sms yoluyla bilgilendirilmesi sağlanmıştır.

28. İlçemizde düzenlenen Kültür Sanat programlarına müsait olduğu sürece katılımı sağlanmıştır.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren her hangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Bünyamin KORKMAZ
Harcama Yetkilisi

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



I - GENEL BİLGİLER

A - MÜDÜRLÜĞÜMÜZ' ÜN GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI

1- Müdürlüğümüz' ün Görevleri :

Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Belediye Kanunu, Büyükşehir Belediyesi Kanunu ve hizmet alanına giren konularla alakalı diğer ilgili mevzuat çerçevesinde Belediyemize ait

- Satın Alma İşleri,
- İdari İşleri,
- Sosyal Tesis İşleri,
- Makine İkmal Bakım Onarım İşleri,
- Akaryakıt İşleri,
- Bina Bakım, Onarım ve Tadilat işleri,
- Binaların iç Temizlik İşleri

hizmetlerini yürütmektedir.

2- Müdürlüğümüz' nün Yetki Alanı :

Müdürlüğümüz, Belediyemize ait yukarıda sayılan iş ve işlemlerinin yerine getirilmesinde mer'i mevzuat dahilinde yetkilidir.

3- Müdürlüğümüz' ün Sorumluluğu :

Müdürlüğümüz, yasalarda, yönetmeliklerde ve ilgili diğer mevzuatta belirtilen sorumluluklarının yanında görev ve yetkilerinin ifasında, belediye başkanına ve başkan yardımcısına karşı da sorumludur.

B - MÜDÜRLÜĞÜMÜZ' E AİT BİLGİLER

1. FİZİKİ YAPI

1.1 - Hizmet Araçları :

Müdürlüğümüzdeki toplam 158 aracın 18'i resmi araç ve iş makinesi, 112'si kiralık araç, 28'i de bedelsiz kullanılan araçlardır.

Tablo 1 : Hizmet araçları

ARAÇ LİSTESİ					
Sıra No	Aracın Cinsi	Resmi	Kiralık	Sözleşme Gereği	Toplam
1	BİNEK OTO		55	27	82
2	CAMLI MİNİ PANEL VAN		11		11
3	MİNİBÜS		9		9
4	KAMYONET ÇİFT KABİN	2	8		10
5	ARAÇ ÇEKİCİ	1			1
6	KAMYON TAHTA KASA	1			1
7	HASTA NAKİL ARACI		1		1
8	PANEL-VAN MÜNİBÜS		5		5
9	MİDİBÜS (27 KİŞİLİK)		14		14
10	OTOBÜS (40 KİŞİLİK)	1	3		4
11	DAMPERLİ KAMYON	4			4
12	ÖZÜRLÜ ARACI		3		3
13	ASVALT ROBOTU	2			2
14	ANONS ARACI		1		1
15	ASVALT SİLİNDİRİ	1			1
16	MOTOSİKLET	2	3		5
17	LODER	3	2		5
Toplam		**17**	**115**	**27**	**159**

Kaynak : Destek Hizmetler Müdürlüğü, 2014

1.2 - Hizmet Birimleri :

Müdürlüğümüz' deki hizmetlerin sunulduğu birimler aşağıdaki tabloda izah edilmiştir :

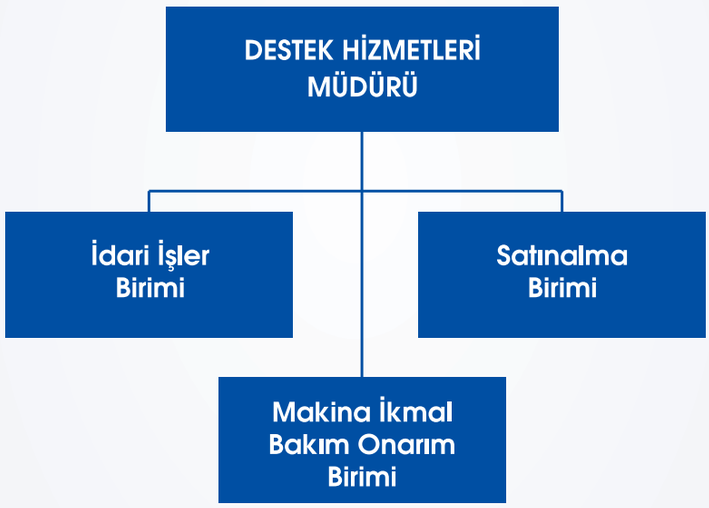
Tablo 2 : Hizmet birimleri

HİZMET BİRİMLERİMİZ			
Sıra No	**Kullanım Amacı**	**Alan m²**	**Sayı**
1	Müdür Odası	15	1
2	Kalem Şefliği	35	1
3	Daire Amirliği	20	1
4	Atölye	4.000	1
Toplam		**4.070**	**4**

Kaynak : İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, 2014

2 - TEŞKİLAT YAPISI

Müdürlüğümüz' ün teşkilat yapısı aşağıdaki şemada belirtilmiştir.



3 - BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Müdürlüğümüz' de bulunan ve hizmetlerin ifası için kullanılan 446 adet muhtelif bilgi ve teknoloji kaynağı mevcuttur. Bunların 31'i iletişim amaçlı olarak kullanılmakta iken; geri kalanı muhtelif amaç ve hizmetler için kullanılmaktadır.

Tablo 3 : Kaynak tablosu

KAYNAK LİSTESİ		
Sıra No	**Cinsi**	**Sayısı**
1	Bilgisayar	16
2	Yazıcı	3
3	El telsizi	2
4	Projeksiyon	4
5	Sabit kamera	31
6	Baskı makinası	1
7	Fotokopi makinası	5
8	Kaynak makinası	3
9	Kompresör	2
10	Klima	2
11	Anfi	2
12	Buzdolabı	1
13	Jeneratör	9
14	Alet edavat takımı	118
15	Yangın söndürme cihazı	235
16	Masa telefonu	13
Toplam		**446**

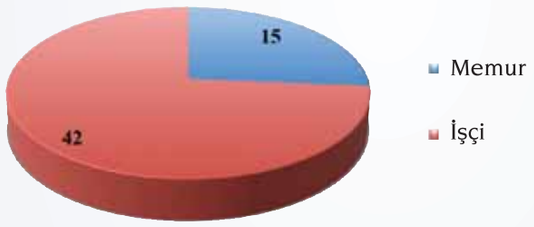
Kaynak : Destek Hizmetleri Müdürlüğü, 2014

4 - İNSAN KAYNAKLARI :

4.1 – Personel İstihdamı :

Müdürlüğümüz 2014 yılı hizmet ve faaliyetlerini toplam 57 personelle yürütmüştür. Bu personelin 15' i memur, 42 ' si işçi personelidir.

Grafik 1 : Personel istihdamı

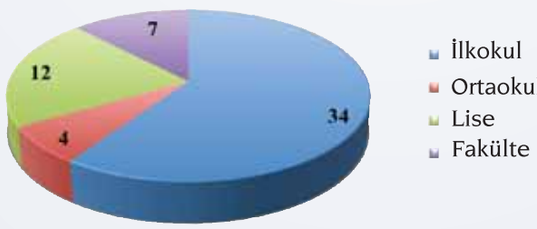


Kaynak : Yazı İşleri Müdürlüğü, 2014

4.2 – Personelin Eğitim Durumu :

Personelimizin eğitim durumu aşağıdaki belirtilmiştir.

Grafik 2 : Personelin eğitimi

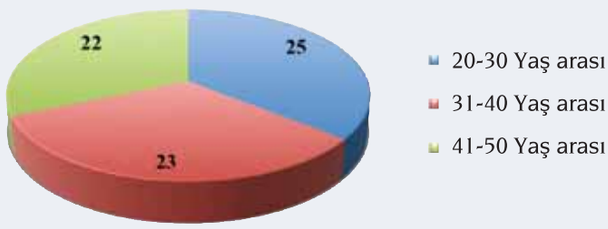


Kaynak : Yazı İşleri Müdürlüğü, 2014

4.3 – Personelin Yaş Durumu :

Kamu görevlisi personelimizin yaş durumu ile ilgili bilgiler aşağıda sunulmuştur :

Grafik 3: Personelin yaşı



Kaynak : Yazı İşleri Müdürlüğü, 2014

II - AMAÇ VE HEDEFLER

A – MÜDÜRLÜĞÜMÜZ' ÜN AMAÇ VE HEDEFLERİ

2013 yılı amaç ve hedeflerimiz Belediyemiz' in 2010 – 2014 yıllarını kapsayan stratejik planında belirtilmiş olup, bunlar da aşağıdaki tabloda açıklanmıştır :

Tablo 4 : Hedefler

Hedef No	Stratejik Hedef	Faaliyet / Proje
1	Engelli Vatandaşların Ulaşım İhtiyaçlarını Karşılamak için 3 adet Engelli Kullanımına uygun Araç Temin edilecek	Yıllık 3 Engelli Taşıma Aracı Kiralanması
2	İlçenin Asayişini Sağlamakla Görevli Kurumlara Destek Olunacak	Emniyet Müdürlüğü Bünyesinde Kullanılmak Üzere Akaryakıt ve Araç Desteği Verilmesi
3	Belediye Hizmet Bina ve Araçlarının Modernizasyonu Yapılacak.	Hizmet Araçlarının Akaryakıt İhtiyaçlarının Karşılanması
		Belediye Hizmet Binalarının Bakım, Onarımlarının Yapılması, Sigortalanması ve İhtiyaç Duyulan Demirbaş ve Sarf Malzemelerin Alımı
		Belediye Hizmetlerinde Kullanılmak Üzere Araç Kiralanması
4	Karanlık Bölgelerin Tamamı Aydınlatılacak ve Sürekliliği Sağlanacak	Aydınlatma Faaliyetlerinin Sürekliliğinin Sağlanması

Kaynak : Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2014

III - FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A - MALİ BİLGİLER

1 - Bütçe Uygulamaları :

Müdürlüğümüz'ün 2014 yılı bütçesi ile ilgili bilgileri aşağıdaki tabloda verilmiştir :

Tablo 5 : Bütçe uygulamaları

2014 YILI BÜTÇEMİZ				
Belediyenin Tahmini Bütçesi (₺)	Belediyenin Gerçekleşen Bütçesi (₺)	Müdürlüğümüz Tahmini Bütçesi (₺)	Müdürlüğümüz Gerçekleşen Bütçesi (₺)	Belediye Bütçesini Kullanma Oranımız (%)
206.806.811	169.677.113	24.000.000	18.673.162	11

Kaynak : Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2014

B – PERFORMANS BİLGİLERİ

1 - Faaliyet ve Proje Bilgileri :

2010 – 2014 yıllarını kapsayan Belediyemiz'in stratejik planında da belirtildiği üzere hedef, faaliyet ve projelerimiz yukarıdaki tabloda açıklanmıştır:

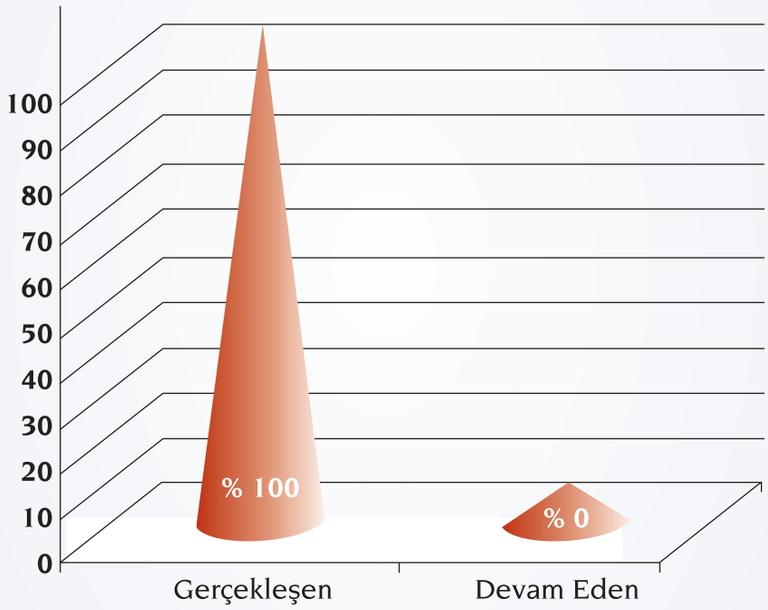
2 - Performans Sonuçları :

Müdürlüğümüz, Belediyemiz'in stratejik planında belirtilen hedef ve faaliyetlerinden 2014 yılına ait olanlarından 3 tanesini de yerine getirmiştir. Müdürlüğümüzün sürecinde devam eden projesi ve performansı da bulunmamaktadır.

3 - Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi :

Belediyemiz'in stratejik plan ve performans programı izleme ve değerlendirme komisyonu gözetiminde çalışan Belediyemiz Performans İzleme Ve Değerlendirme Birimi, Müdürlüğümüzün faaliyet, çalışma ve performanslarını ay ay takip etmiş, bu çalışmaları raporlanmış, daha sonra aylık raporlar derlenerek Müdürlüğümüzün yıllık performans kriterleri çıkartılmıştır. 2014 yılı performans değerlendirmesinde **Müdürlüğümüz'ün başarısı oranı % 100** olarak ölçülmüştür.

Grafik 4 : Performans sonuçları



Kaynak : Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2014

IV - DİĞER FAALİYETLERİMİZ

A) İlçe İçi Ve Dışına Gönderilen Araçlar

No	İşin Adı	Araç Sayısı
1	Cenaze Hizmeti	1279
2	Okullar	512
3	Amatör Spor Kulüpleri, Dernekler ve Diğerleri	913
4	Sosyal Faaliyetler	1182

B) Akaryakıt Sarfiyatı

a - Belediyemizde kullanılan akaryakıt sarfiyatı:

Yakıt Cinsi	Yakıt Tutarı (lt)
Motorin	620.982
Kurşunsuz Benzin (95 oktan)	9.060

b - Dış kurumlara verilen akaryakıt sarfiyatı:

Kurum	Motorin (lt)
Kaymakamlık	2,156
İlçe Emniyet Müdürü	1,682
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	2,263
Başsavcılık	187
İlçe Emniyet Müdürlüğü Hizmet Arç.	40,528
İl Emniyet müdürlüğü	94

C) Müdürlüğümüz Tarafından Yapılan Mal Ve Hizmet Alım İhaleleri

Sıra No	İşin Adı	İhale Türü
1	Memur Öğle Yemeği 315 Personel Hizmet Alımı	4734 / 19. Madde
2	Akar Yakıt Alımı	
3	80 Adet Araç Hizmet Alımı	
4	24 Adet Otobüs ve Midibüs Hizmet Alımı	
5	Kazlı çeşme Kültür Merkezi 20 Personel Hizmet Alımı	
6	H.Doğan Spor Tesisi ve M. Efendi Spor Tesisi Personel Hizmet Alımı	
7	2 Adet Hasta Nakil Ambulansı Hizmet İşi	4734 / 21-F
8	Yeni Hizmet Binası İç ve Dış Temizlik İşi	
9	Belediyemize bir adet asfalt silindiri alım işi	
10	El yapımı seramik duvar panosu hizmet alım işi	
11	6 Adet Panel-Van Kapalı Minibüs Kiralaması	4734 / 22-D
12	1 Adet Sivil Savunma Aracı Kiralama İşi	
13	Atölye Garajlar Şefliği'ne110 Kva Jeneratör Alımı işi	

Ç) Yapılan İşler

Temizlik malzemeleri
Kırtasiye malzemeleri
Araç Yedek parçaları
Demirbaş malzemeler
Araçların bakımı ve Onarımı,
Bina bakım onarım ve tadilatları işler için yapılan harcamalar doğrudan satın alma yoluyla yapılmaktadır.
Yıllık Belediyemiz birimlerinin ihtiyacı olan talepleri doğrultusunda satın alınan sarf malzemeler vb.

Gelen evrak sayısı; 2.522 adet
Giden evrak sayısı; 2.819 adet

D) 2013 Yılına Ait Belediyemiz Tarafından Ödenen Bedaş, İski, İgdaş Faturaların Tutarları

Belediyemiz' in BEDAŞ, İSKİ ve İGDAŞ faturalarının takip ve tahakkuk işlemleri Müdürlüğümüz' ce yapılmıştır. 2014 yılında BEDAŞ' a 1.172,795- ₺. İGDAŞ' a 599.482- ₺. İSKİ' ye 165.660- ₺. fatura ödemesi yapılmıştır.



E) İftar Yemeği ve Çay İkramları

Belediyemiz Vergi dönemlerinde (Mayıs,Kasım aylarında) vatandaşlara yapılan ikramlar Müdürlüğümüz tarafından yapılmıştır.

Ramazan ayında sokak iftarları için Sosyal işler müdürlüğüne 300 adet Masa ,1500 adet sandalye ve Zeytinburnu meydanındaki etkinlikler için 4000 sandalye desteği müdürlüğümüz tarafından verilmiştir.

Ramazan ayı boyunca Cami önlerinde soğuk limonata dağıtımı için bir adet araç ve limonata makineleri Müdürlüğümüz tarafından destek verilmiştir.

F. Muhtelif Faaliyetlerimiz

1. 2014 Yılı içerisinde Belediyemizde çalışan memur personeline servis hizmeti devam edildi.

2. İlçemizde bulunan 17 Adet Amatör Spor kulübünün Deplasman maçları için araç hizmetine devam edildi.

3. İlçe Emniyet Müdürlüğüne, İlçe Kaymakamlığına, Cumhuriyet Başsavcılığına, İlçe Müftülüğüne, İlçe Milli eğitim Müdürlüğü'ne araç desteğine devam edildi.

4. Bakırköy Adliyesinde çalışan Hakim, Savcı ve Memurlara Belediyemiz tarafından servis hizmetine devam edildi.

5. Başkanlığımıza bağlı hizmet binalarında bulunan turnike ,klima, asansör ve jeneratörlerin her türlü bakım ve onarımları müdürlüğümüz tarafından yapılmıştır.

6. Başkanlığımıza bağlı hizmet binalarımızda kullanılan, elektrik, su, doğalgaz ve telefon sözleşmeleri Müdürlüğümüz tarafından yapılmıştır.

7. Başkanlığımız hizmetlerinde kullanılan araçların akaryakıtı müdürlüğümüz bünyesinde bulunan istasyonumuzdan verilmiştir.

8. Belediyemize bağlı hizmet veren resmi plakalı araçların, iş makinelerin bakımı, onarımı, sigorta işleri Müdürlüğümüz tarafından takip edilerek yapılmıştır.

9. 29 Ekim Ulusal bayramlarda İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün talepleri doğrultusunda öğrencilere tören malzemeleri Müdürlüğümüz tarafından alınmıştır.

10. Başkanlığımız merkez binası ve ek hizmet binalarının iç temizlikleri işçi personellerimizle yapılmıştır.

11. Belediyemiz birimlerinde haberleşme olarak kullanılan el telsizlerin alımı – tamiri ve dijital röleye geçişi gibi hizmetler Müdürlüğümüz tarafından yapılmıştır.

12. Belediyemizce düzenlenen organizasyonların, tören yeri hazırlanma işleri ve gereken ikram malzemelerin alımı Müdürlüğümüz tarafından yapılmıştır.

13. Belediyemize bağlı Bilgi Evleri'nin büro malzemeleri ve diğer sarf malzeme alımı Müdürlüğümüz tarafından yapılmıştır.

14. İlçemizde her Cumartesi günü kurulmakta olan organik halk pazarına düzenli olarak servis hizmeti verilmiştir.

15. Ulusal Bayram törenlerinde, Adliye Meydanına ve Stadyuma Ses sistemi Müdürlüğümüz tarafından kurulmuştur.

16. İlçemizdeki dernekler, vakıflar, kamu ve tüzel kuruluşların talepleri doğrultusunda, düzenledikleri piknik gezilerine ses sistemi ve araç desteği Müdürlüğümüz tarafından verilmiştir.

17. Kazlı çeşme meydanında yapılan Başkanlık, Kaymakamlık, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile müştereken yapılan her türlü sportif etkinliklere (soğuk-sıcak, içecek ve yiyecek) ikram malzemelerinin Müdürlüğümüz tarafından alımı yapılmıştır.

18. Belediyemiz hizmetlerinin sağlıklı yürütülmesi için tüm birimlerin her türlü araç, makine ve ihtiyaçları Müdürlüğümüz tarafından karşılanmıştır.

19. Belediyemize ait tüm birimlerde kullanılan demirbaş, kırtasiye ,temizlik ve sarf malzeme ihtiyaçları Müdürlüğümüz tarafından alımı yapılmıştır.

20. İlçemizde her Cuma kurulan 'El Emeği Göz Nuru' pazarına düzenli olarak sabah – akşam servis hizmeti verilmiştir.

21. Hasan Doğan ,Merkez efendi spor tesislerinde yıllık Antrenman Sayısı: 4,540 resmi maç Sayısı: 745 , özel hazırlık maç sayısı: 94 olarak gerçekleştirilmiştir.

22. Her yıl düzenlenen Merkez Efendi Tıp Festivaline kurulan 30 adet standın taşıma ve montajları Müdürlüğümüz tarafından yapılmıştır.

23. Başkanlığımız tarafından düzenlenen "FESLEĞEN" dağıtımında araç ve ses sistemi desteği müdürlüğümüz tarafından verilmiştir.

24. Şişe cam atık toplama aracı, müdürlüğümüz tarafından Topkapı Şişe Cam A.Ş.'den hibe alınarak, Temizlik İşleri Müdürlüğü hizmetine verilmiştir.

25. Başkanla Akşam Çayı programlarında ikram dağıtımı Müdürlüğümüz personelleri tarafından yapılmıştır.

26. Birimlerin ihtiyaçları İstek ve talepleri doğrultusunda müdürlüğümüz tarafından karşılanmıştır.

27. Belediyemiz birimleri tarafından organize edilen programlarda verilen ikramlar Müdürlüğümüz tarafından sağlanmıştır.

28. Müdürlüğümüze yıl içerisinde gelen 58 adet istek-şikayet cevaplandırılmıştır.

29. Müdürlüğümüz Belediyemizin bütün birimlerine imkânlar dâhilinde destek hizmeti sunmayı hedefleyerek görev ve hizmetlerini bu bağlamda icra etmeyi ilke olarak benimsenmiştir.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren her hangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Tahsin OCAK
Harcama Yetkilisi



Tıbbi Bitkiler Bahçesi / Güneş Saati

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ



I - GENEL BİLGİLER

A - MÜDÜRLÜĞÜMÜZ' ÜN GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI

1 - Müdürlüğümüz' ün Görevi :

Bilgi İşlem Müdürlüğü Belediyemizin;
- Donanım Hizmetleri,
- Yazılım Hizmetleri,
- Otomasyon Hizmetleri, İntranet ve İnternet Hizmetleri,
- Teknik Destek Hizmetleri,
- Kurum Arşiv İşleri ve Dosyalama Hizmetleri,
- Çözüm Merkezi Hizmetleri
- Veri Kayıt, Kontrol ve Muhafaza Hizmetleri ile verilerin sağlıklı olarak depolanması, bu verilerin erişime uygun halde bulundurulması ve kullanılabilir yapısının korunması; temin edilmesine, yönelik bakımların yapılması ile ilgili görevleri ifa etmekle yetkilidir.

2 - Müdürlüğümüz' nün Yetki Alanı :

Müdürlüğümüz, Belediyemize ait yukarıda sayılan iş ve işlemlerinin yerine getirilmesinde mer'i mevzuat dahilinde yetkilidir.

3 - Müdürlüğümüz' ün Sorumluluğu :

Müdürlüğümüz, yasalarda, yönetmeliklerde ve ilgili diğer mevzuatta belirtilen sorumluluklarının yanında görev ve yetkilerinin ifasında, belediye başkanına ve başkan yardımcısına karşı da sorumludur.

B - MÜDÜRLÜĞÜMÜZ' E AİT BİLGİLER

1. FİZİKİ YAPI

1.1 - Hizmet Araçları :

Müdürlüğümüz hizmetlerini Destek Hizmetleri Müdürlüğümüz tarafından tahsis edilen 2 kiralık araçla sürdürmektedir.

Tablo 1 : Hizmet araçları

ARAÇ LİSTESİ			
Sıra No	Aracın Cinsi	Sayı	Toplam
1	Binek Araç	2	2
Toplam			**2**

Kaynak : Destek Hizmetleri Müdürlüğü, 2014

1.2 - Hizmet Birimleri :

Müdürlüğümüz' de hizmetlerin ifa edildiği mekânlar ve hizmet birimleri aşağıda sunulmuştur.

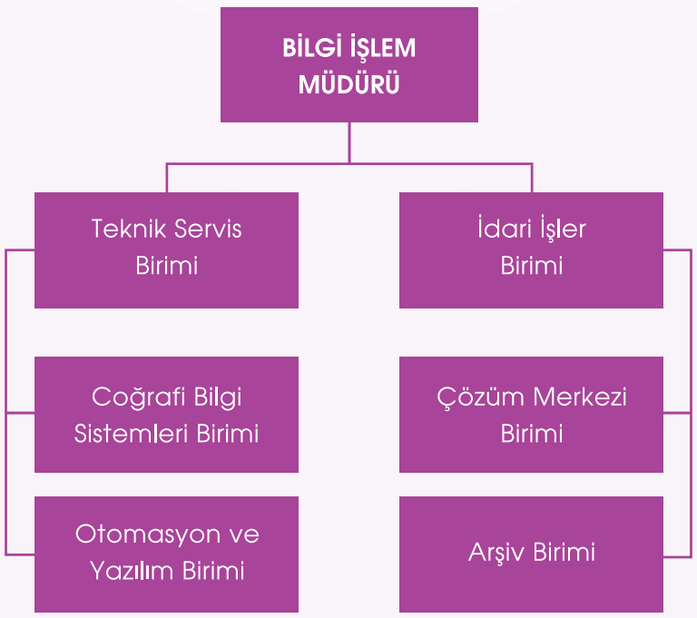
Tablo 2 : Hizmet birimleri

HİZMET BİRİMLERİMİZ			
Sıra No	Kullanım Amacı	Alan m²	Sayı
1	MÜDÜR ODASI	25	1
2	MEMUR ODASI	50	1
3	TEKNİK ODA	40	1
4	SİSTEM ODASI	40	1
5	ARŞİV BİNASI	300	1
6	TEKNİK BİNA ARŞİV ODASI	280	1
7	TEKNİK BİNA SİSTEM ODASI	10	1
8	ÇAĞRI MERKEZİ ODASI	40	1
Toplam		**785**	**8**

Kaynak : İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, 2014

2 - TEŞKİLAT YAPISI :

Müdürlüğümüz' ün teşkilat yapısı aşağıdaki şemada belirtilmiştir.



3 - BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Müdürlüğümüzde bulunan ve hizmetlerin ifası için kullanılan 160 adet muhtelif bilgi ve teknoloji kaynağı mevcuttur. Bunların 152' si iletişim amaçlı olarak kullanılmakta iken; geri kalanı muhtelif amaç ve hizmetler için kullanılmaktadır.

Tablo 3 : Araç gereçler

KAYNAK LİSTESİ		
Sıra No	Cinsi	Sayısı
1	Bilgisayar	30
2	Fiziksel sunucu	6
3	Sanal sunucu	30
4	Dizüstü Bilgisayar	1
5	Monitör	30
6	Telefon	15
7	Telsiz Telefon	5
8	Yazıcı	2
9	Klima	8
10	Tarayıcı	7
11	Yedekleme Ünitesi	5
12	Switch	69
13	Santral	4
14	Güvenlik Duvarı	1
Toplam		**213**

Kaynak : Bilgi İşlem Müdürlüğü, 2014

4 - İNSAN KAYNAKLARI

4.1 – Personel İstihdamı :

Müdürlüğümüz 2014 yılı hizmet ve faaliyetlerini toplam 30 personelle yürütmüştür. Bu personelin 12' i memur, 18' si de hizmet alım personelidir.

Grafik 1 : Personel istihdamı



Kaynak : Yazı İşleri Müdürlüğü, 2014

4.2 – Personelin Eğitim Durumu :

Memur personelimizin eğitim durumu aşağıdaki grafikte belirtilmiştir.

Grafik 2 : Personelin eğitimi



Kaynak : Yazı İşleri Müdürlüğü, 2014

4.3 – Personelin Yaş Durumu :

Memur ve Hizmet Alımı personelimizin yaş durumu ile ilgili bilgiler aşağıda sunulmuştur
:

Grafik 3: Personelin yaşı



Kaynak : Yazı İşleri Müdürlüğü, 2014

II - AMAÇ VE HEDEFLER

A - MÜDÜRLÜĞÜMÜZ' ÜN GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI

Müdürlüğümüz'ün 2014 yılı amaç ve hedefleri Belediyemiz' in 2010 – 2014 yıllarını kapsayan stratejik planında belirtilmiş olup, bunlar da aşağıdaki tabloda açıklanmıştır :

Tablo 4 : Hedefler

2014 YILI STRATEJİK HEDEFLERİ			
Hedef No	**Stratejik Hedef**	**Faaliyet/Proje**	**Performans Göstergesi**
1	Belediyenin Teknolojik Alt Yapısı Güncel Tutulacak	İhtiyaç Duyulan Bilgisayar ve Sarf Malzemelerinin Alımını Yapmak	İhtiyaç Duyulan Tüm Bilgisayar ve Sarf Malzeme Alımlarının Yıl İçinde Yapılması
		Teknik Bakım Sözleşmesi Yaparak Bilgisayar, Yazıcı vb. Aletlerin Bakım ve Onarımının Yapılmasını Sağlamak	Her Yıl Teknik Bakım Sözleşmesi Yapmak
		Yazılım Güncellemeleri ve Lisans Alımları Yapmak	İhtiyaç Duyulan Tüm Günceleme ve Lisans Alımlarının Yıl İçinde Yapılması
2	Bilgi İşlem Hizmetlerinin Etkinliği Arttırılacak	Hizmet Alımı Yolu ile Teknik Personel İhtiyacının Karşılanması	Hizmet Alımı İhalesinin Her Yıl Yapılması
3	Bilişim Teknolojisinde Gelişen Teknolojiye Uyum Sağlanacak	Belediyenin Bilişim Teknolojilerinin Güncel Tutulmasına Yönelik Yatırımların Yapılması	Yıllık yatırım planlarının yapılarak uygulamaya konulması

4	Coğrafi Bilgi Sistemi Güncel ve İşler Tutulacak	Çalışma Planlarının Yapılması ve Yıllık Uygulamanın Yapılması	Yıllık Planlanan Uygulamaların Yapılması
5	İlçede Gerekli Görülen Yerlere MOBESE Kameralarının Yerleştirilmesi	İlçe Emniyet Müdürlüğünün Talebine Göre Gerekli Yerlere MOBESE Kameraları Yerleştirilmesi	Gelen Talebin Tamamının Karşılanması
6	Dijital Arşiv Sistemi Tamamlanacak	Dijital Arşiv Sisteminin Tamamlanması	2013 yılında % 50'sinin; 2014 yılında da % 50' sinin tamamlanması
		Standart Dosya Planının Uygulanması	2013 yılı sonuna kadar uygulamaya konulması

III - FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A - MALİ BİLGİLER :

1 - Bütçe Uygulamaları :

Müdürlüğümüz'ün 2014 yılı bütçesi ile ilgili bilgileri aşağıdaki tabloda verilmiştir :

Tablo 5 : Bütçe uygulamaları

2014 YILI BÜTÇEMİZ				
Belediyenin Tahmini Bütçesi (₺)	Belediyenin Gerçekleşen Bütçesi (₺)	Müdürlüğümüz Tahmini Bütçesi (₺)	Müdürlüğümüz Gerçekleşen Bütçesi (₺)	Belediye Bütçesini Kullanma Oranımız (%)
206.806.811	169.677.113	6.000.000	5.061.692	3

Kaynak : Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2014

B - PERFORMANS BİLGİLERİ

1 - Faaliyet ve Proje Bilgileri :

Müdürlüğümüze ait faaliyet ve projeler, 2010 – 2014 yıllarını kapsayan Belediyemiz'in stratejik planında da belirtildiği üzere hedef, faaliyet ve bölümündeki tabloda açıklanmıştı:

2 - Performans Sonuçları :

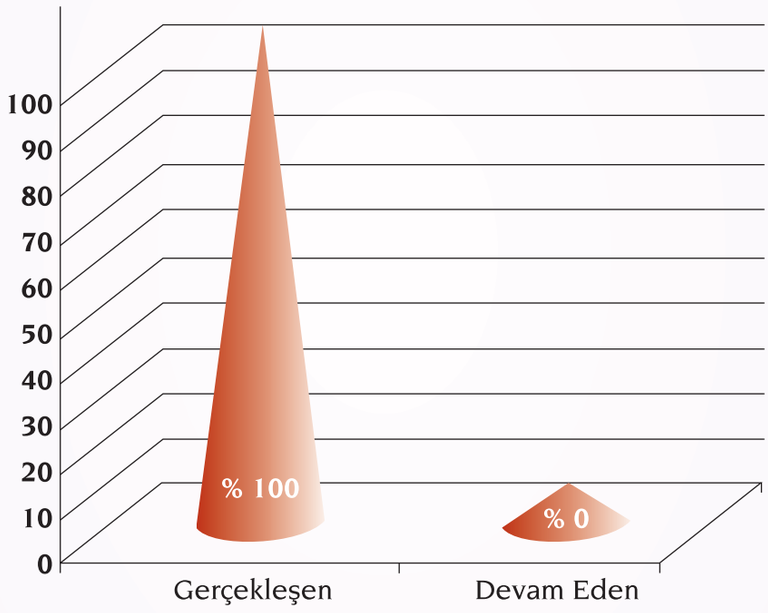
Müdürlüğümüz, Belediyemiz'in stratejik planında belirtilen hedef ve faaliyetlerinden 2014 yılına ait olanlarının tamamını gerçekleştirmiştir. Ayrıca Müdürlüğümüz'ün sürecinde devam eden projesi ve performansı da bulunmamaktadır.

3 - Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi :

Belediyemiz'in stratejik plan ve performans programı izleme ve değerlendirme komisyonu gözetiminde çalışan Belediyemiz Performans İzleme Ve Değerlendirme Birimi, Müdürlüğümüzün faaliyet, çalışma ve performanslarını ay ay takip etmiş, bu çalışmaları raporlanmış, daha sonra aylık raporlar derlenerek Müdürlüğümüzün yıllık performans kriterleri çıkartılmıştır.

2014 yılı performans değerlendirmesinde Müdürlüğümüz'ün **başarı oranı % 100** olarak ölçülmüştür.

Grafik 4 : Performans sonuçları



Kaynak : Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2014

IV - DİĞER FAALİYETLERİMİZ

A) BAKIM ONARIM ÇALIŞMALARI

Müdürlüğümüz birimlerinde oluşan, Tüm Alt Yapı (Kablo Çekimi, Bakım, Onarım ve Arıza Giderme) ile ilgili PC, Yazıcı ve Tarayıcılardan kaynaklanan sorunları öncelikle kendi teknik ekip personelimizle giderilmiştir. Bu çerçevede AKDEM, Aşevi, Seyitnizam Bilgi evi, Merkezefendi Bilgi Evi, Sümer Bilgi Evi, Yeşiltepe Bilgi Evi, Beştelsiz Bilgi Evi, Yenidoğan Bilgi Evi, Tıbbi Bitkiler Bahçesi, Yerel Gündem, Muhtarlıklar ve Zeytinburnu Kültür ve Sanat Merkezi gibi hizmet verdiğimiz dış birimlerimizden gelen toplam 4601 arıza talebi değerlendirilmiş ve gerekli işlemler yapılmıştır.

Aylar	Sistem & Network	Teknik Destek	Yazılım
01-Ocak	102	265	67
02-Subat	124	222	34
03-Mart	106	185	27
04-Nisan	97	292	38
05-Mayıs	110	193	54
06-Haziran	85	181	29
07-Temmuz	88	212	36
08-Agustos	94	203	46
09-Eylul	106	215	46
10-Ekim	117	220	61
11-Kasim	135	252	43
12-Aralik	180	275	61

Yenilenen bilişim teknolojilerini yakından takip eden Belediyemiz Bilgi İşlem Müdürlüğü, çağın en verimli sunucu sistemlerinden biri olan Sunucu Sanallaştırmaya geçerek tüm sunucularını 3 adet fiziksel sunucu üzerinde toplamıştır. Bu Sunucu sanallaştırma sistemi içinde 45 adet farklı amaçlar için kullanılan sanal sunucular oluşturulmuştur. Ayrıca Sistemin sürekliliğini sağlayabilmek için Yeni Hizmet Binasına Yeni Sunucu ve Storage yatırımı yaparak mevcut sistem odasının birebir kopyasını kurmuş ve faaliyete geçirmiştir. Bu sayede Sunucu Sanallaştırma ile Elektrik, soğutma, disk, ram, bakım, vb. ihtiyaçlarını minimize ederek maliyetleri % 80'lere varan oranda düşürmüş, zaman, hız, verimlilik kazanılmış ve 2. Sistem odasının kurulması ile de sistem yedekliliği sağlanmıştır.

Belediyemiz mevcut santral sistemi Yeni Hizmet Binasının faaliyete girmesi ile IP tabanlı yeni santral sistemi ile değiştirilmiş bu sayede kurumumuz bünyesinde faaliyet gösteren (Akdem, Bilgi Evleri, ZKS vs.) gibi dış birimlerin telefon ihtiyaçları merkezden karşılanarak Telekom hat maliyetleri ortadan kaldırılmıştır.

2013 yılında alımı yapılan Elektronik Belge Yönetim Sistemi geliştirilerek ıslak imza gerektiren tüm yazışmaların e-imza ile imzalanabileceği şekilde çalışmalar yapıldı. Bu sayede kurum çalışanlarında çevre bilincinin en üst seviyeye çıkarılması ve yazışma süreçlerinin en iyi, en hızlı şekilde işletilmesi hedeflenmiş ve gerçekleştirilmiştir. Teknik Servis Arıza ve Envanter Yönetim Programının kullanımına devam edilmiş olup personelin daha duyarlı davranması konusunda çalışmalar devam etmiştir.

Kurum personellerinin kullanmış olduğu bilgisayarlar belli aralıklarla yapılan çalışmalar ile performans değerlendirmesine tabi tutulup performans yönünden yetersiz görülen bilgisayarlar yenileri ile değiştirilmiştir. Bununla birlikte göz sağlığı için oldukça zararlı olduğu bilinen tüplü monitör kullanımı tamamen kaldırılmış olup tüm personelimizin LCD monitörler ile çalışması sağlanmıştır.

444 1984 numarası ile 7 gün 16 saat vatandaşlarımızın tüm sorularına cevap verebilen Çağrı Merkezimiz çalışmalarına anket uygulaması eklenmiş olup başvuru sahipleri Çağrı Merkezimiz tarafından aranarak ankete katılımı sağlanmış ve vatandaş memnuniyeti ile ilgili istatiksel veriler ortaya çıkmıştır.

B) BİRİMLERİN DONANIM İHTİYAÇLARININ KARŞILANMASI

Yıl içerisinde Müdürlüğümüze talepte bulunularak bilgisayar ve çevre cihazları ile toner kartuşlarla ilgili ihaleler çevresinde temin edilerek birimlerimizin hizmetlerine sunulmuştur.

BİLGİSAYAR		YAZICILAR	
PC	204	Lazer	1
Monitör	121	Renkli	4
Notebook	3	Çevre Cihazları	16
Tablet	1		

C) BELEDIYE OTOMOSYON SISTEMI (SAYSİS)

1. Belediye Otomasyon Sistemi İle İlgili Alınan Talepler :

2014 yılı içerisinde firmaya yapılan toplam talep sayısı 201 adettir. Bunlardan 191 adet talep yıl içinde tamamlanıp birimlerimizin kullanımına sunulmuştur. 10 adet talep ile ilgili çalışmalar bir sonraki yıla devretmiştir.

Firma talepleri haricinde 399 adet talep alınmış olup, bunların tamamı yıl içinde tamamlanıp, hizmete sunulmuştur.

2. Yeni Açılan Kullanıcı Sayısı :

Belediye otomasyon sisteminde 2014 yılı içinde yeni açılan kullanıcı hesabı sayısı 59 adettir.

a) Web Sayfası Çalışmaları :

Belediyemizin resmi web sitesini 1 Ocak - 31 Aralık 2014 tarihleri arasında ziyaret eden 400.811 kişi, 1.043.037 sayfayı, ilçe portalını ziyaret eden 60.756 kişi ise 115.963 sayfayı görüntülemiştir. Ayrıca cep telefonlarından kolayca ulaşılan mobil sitemize giren 22.697 kişi, 103.882 sayfada gezinim yapmıştır. Belediyemizin marka değerlerinden biri olan Bilgi Evleri'nin web sitesine giren 386.205 kişinin yıl içinde tıkladığı sayfa sayısı 990.572'dir.
Aile Kadın Destekleme ve Engelliler Merkezi'nin (AKDEM) web sitesine 2014'de giren 10.885 kişi, 33.448 sayfayı inceleme fırsatı buldu.

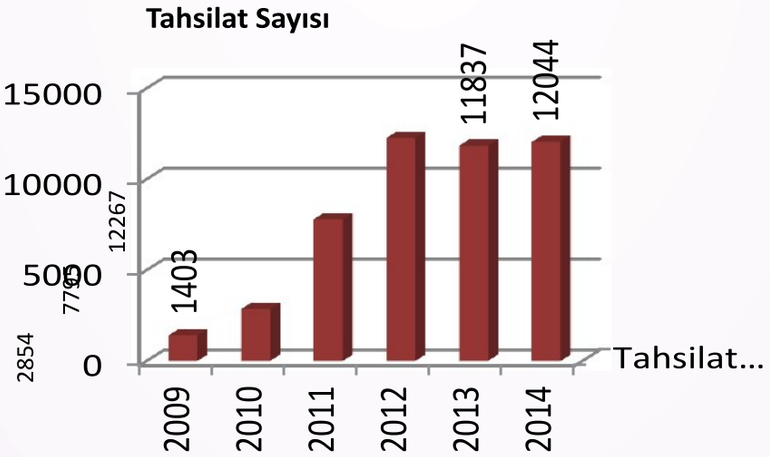
İlçemizde yapılan 117 organizasyona 'Etkinlik Takvimi'nde, gündem ve güncel konularla ilgili 37 açıklamaya da 'Genel Duyurlar'da yer verilmiştir. Belediyemizle ilgili gazete (81), internet (107) TV (196) ve radyoda (3) adet olmak üzere yer alan haberler belediye portalındaki 'Medyada Zeytinburnu' bölümünde yayınlanmıştır. Ayrıca resmi web sitesi ile ilçe portalında, belediyenin hizmet ve etkinliklerini yansıtan 196 haber üretilmiştir.

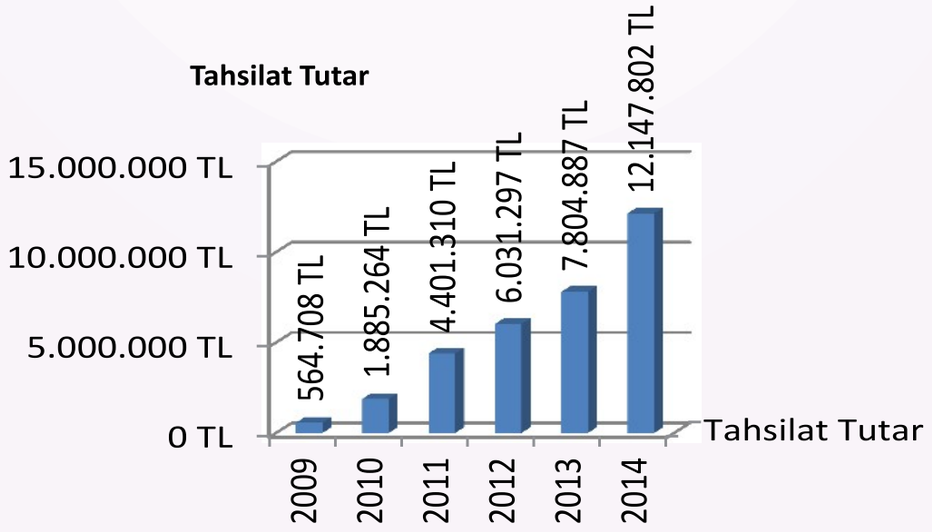
Önemli gün, etkinliklerin duyurulduğu ve çeşitli bilgilendirilmenin yapıldığı 32 flaş banner, 5 pop-up hazırlanmış, 13 adet de ihale ilanı duyurusu yayınlanmıştır.

SİTENİN ZİYARET SAYISI	2014 YILI
Sitenin Ziyaret Sayısı	881,354
Sayfa Gösterimi	2,286,902

b) e - Belediye Çalışmaları :

www.zeytinburnu.bel.tr web sitemizdeki e-belediye sayfamızda mekândan ve zamandan bağımsız olarak birçok işlem kolayca yapılabilmektedir. E-Belediye sayfamızdan yapılan işlem sayıları gün geçtikçe artmaktadır. Tahsilat işlem sayı ve tutarlarındaki değişim grafiği aşağıda sunulmuştur. Mükelleflerimizi de web sitemiz e-belediye sayfasından işlem yapmaları konusunda teşvik etmekteyiz. Ayrıca www.zeytinburnu.com.tr web sitemizden ilçe portalı hizmeti vermekteyiz. İlçe portalımızdan Zeytinburnu hakkında daha detaylı bilgi vatandaşlarımızın bilgisine sunulmaktadır.





Belediye hizmetimizde;

Borç Sorgulama, Tahakkuk Sorgulama, Geçmiş Tahsilât Bilgileri İnceleme, Makbuz Alma, Nikâh Rezervasyonu, Nikâh Başvurusu, Doküman Yönetimi Detaylı, Beyaz Masa Başvurusu, Bilgi Edinme Başvurusu, gibi işlemler yapılmıştır.

D) KURUM ARŞİV ÇALIŞMALARI

1- 2014 Yılı Elektronik Belge Yönetim Sistemi ve Arşiv Çalışmaları ;

2014 EBYS Verileri	
	01.04.2014 tarihinde kurum dışı belgeler e-imzaya açılmıştır.
01.01.2014-22.12.2014	48413 adet gelen evrak kaydı yapıldı.
01.01.2014-22.12.2014	47872 adet kurum dışı ,35538 adet kurum içi belge olmak üzere toplam 83410 adet giden belgenin işlemi e-KLM sistemi üzerinden gerçekleşmiştir.

E-imza Verileri
86 adet e-imza kullanımda olup,yeni ve pasif kullanıcılar güncellenmiştir.
Makam ve birim amirlerinin yoğunluğuna göre (talep üzerine) çoklu e-imza uygulaması yapılmıştır.

Mobil Uygulama
e-KLM ebys modülü ios ve android uygulamalarda kullanıma açılmıştır.

e-KLM Modülleri	
İhale Modülü	Yazı İşleri Müdürlüğü'nün İhale biriminin tüm işlemlerinin, elektronik ortamda üretilmesi, dağıtımı ve dosyalanması amacıyla e-KLM programına özel bir modül olarak eklenmiş ve modülün deneme çalışmalarına başlanmıştır.
Hukuk Modülü	Hukuk İşleri Müdürlüğü'nün icra, adli, idari davalarının tek bir modül üzerinden düzenli bir şekilde takip edilebilmesi ve dosyalama amacı esas alınarak e-KLM programı kullanıma açılmıştır.
Meclis&Encümen Modülü	Meclis & Encümen modülünde kullanıcıların talepleri doğrultusunda gün cellemeler yapılmıştır.

2 - 2014 Yılı Ofis Çalışmaları

2014 İMHA ÇALIŞMASI VE FİZİKİ ARŞİV DÜZENLEME İŞİ
Başbakanlık Devlet Arşivlerine teslim edilen malzemeler: 3 adet Meclis 21 adet Encümen Karar dosyaları.
Yıllık Devir teslim işlemleri(Tüm müdürlükler) :25.869 adet dosya
Gelir arşivinde 33.000 adet dosyanın compact raf düzenlenmesi yapıldı..
Fen İşleri Müdürlüğüne ait 1279 adet dosyanın compact raf fiziki dizimi ve düzenlemesi yapıldı.
Yeni bina taşınma programı içinde,compact rafların boşaltımı için dosyaların taşınması ve düzenlenmesi yapıldı.

Ofis Çalışmaları
5.908 Adet Yeni Barkotlu Mükellef Dosyası Açıldı.
8.272 Adet Dosyanın Speratör Dizimi Yapıldı.
24.978 Adet Dosya Arşivden Çıkarıldı.
27.458 Adet Dosya Arşive Yerleştirildi.

3 - Zimmetler Raporu

Evrak Zimmetleri
Tahakkuk: 64
Emlak: 6.668
Dosyaya Evrak Yerleştirme: 28.063
Tapu: 5.617
2014 Yılı İmar Arşivi Çalışmaları
Açılan Dosya Sayısı : 492
Emlak İstimlak : 9650 Dosya
Harita Şefliği Taranan Evrak Sayısı : 3011
Taranan Af İskanları: 494
Taranan Proje Sayısı : 1151
Devir-Teslim : 6259 Dosya
Evrak Yerleştirme: 3166
Yeni Bina Taşınma İşi : 23236 Dosya
Taranan Evrak Sayısı : 20601

E) BÜRO YÖNETİMİ :

2014 Yılı içerisinde Müdürlüğümüz gelen evrak sayısı 588 olup Müdürlüğümüzce işlem yapılan evrak sayısı 1241 adettir. Müdürlüğümüz ve Belediyemize bağlı tüm birimlerin ihtiyacı olan bilgisayar, yazıcı, tarayıcı, donanım, sarf malzeme, bakım güncelleme ve hizmet alımı konusunda 4734 sayılı Kamu İhale Kanunun 19, 22 ve 21 nci maddelerine göre 43 adet ihale yapılmıştır. Hizmet Alım suretiyle çalışan personelimizin aylık hak edişleri düzenli olarak hazırlanarak Mali Hizmetler Müdürlüğüne havalesi yapılmıştır. Beyaz Masa ve Çözüm Merkezinden gelen şikâyet ve talep formları incelenmiş ve gerekli işlemler yapılmıştır.

NO	KAMU İHALE KANUNU MADDE	İHALE MİKTARI
1	19	4
2	22-D	31
3	21-F	5
4	22-C	3

F) ÇÖZÜM MERKEZİ :

ÇAĞRI RAPORU	ÇAĞRI SAYISI
GELEN ÇAĞRI	**61221**
CEVAPLANAN ÇAĞRI	58772
KAÇAN ÇAĞRI	2152
İLK 20 SN CEVAPLANMA %Sİ	91,3

AY	GELEN ÇAĞRI	CEVAPLANAN ÇAĞRI
01-Ocak	4167	4089
02-Subat	3483	3404
03-Mart	4316	4223
04-Nisan	7619	6714
05-Mayıs	8209	7910
06-Haziran	6310	6055
07-Temmuz	5420	5171
08-Agustos	5165	4940
09-Eylul	5176	4931
10-Ekim	3589	3480
11-Kasim	4099	3789
12-Aralik	4168	4066
Toplam	**61221**	**58772**

G) COĞRAFİ BİLGİ SİSTEMİ BİRİMİ :

1 - Şehir Rehberi Çalışmaları :

Şehir Rehberimizde vatandaşa sunulan kadastral bilgiler, yapı, cadde/sokak, kapı numaraları, taşınmaz bilgileri, imar durumu ve planlar ile ilgili tüm veriler kaynaklarından servis alt yapısı ile alınarak, yenileme çalışmaları yapıldı. Her türlü mekânsal verinin, değişen sokak isimlerinin, yenilenen önemli yer bilgilerinin takibi ve güncellemesi sağlandı.

Şehir Rehberi belediyecilik hizmetleri ve vatandaş kullanımı açısından birçok yenilikler sunmanın yanı sıra belediye ve tüm birimlerin hizmetlerine mekandan bağımsız olarak ulaşabilme imkanı sağlaması açısından önem taşımaktadır. Bunun sonucu olarak verilen hizmetlerde standart sağlanarak, eşit hizmet anlayışı getirilmiştir. .



- Mekansal verilerimizin merkezi yönetimle bağlayan sistemimiz
- Sözel veri kaynağımız
- Maks, Saysis ve Mekânsal veri kaynaklarının aynı ekranda entegre olarak sunan sistemimiz
- Mekânsal veri kaynaklarımızın sözel verilerle harmanlayıp halkımız ile buluşmasını gerçekleştirdiğimiz yüzümüz

2 - Şehir Rehberi Çalışmaları :

FONKSİYONLAR
KULLANIM KOLAYLIĞI
KATMAN AYARI
TARİHSEL KARŞILAŞTIRMA
TASARIM VE SEMBOLOJİ
SERVİS ALTYAPISI KULLANIMI
GÖRÜNTÜ KAYDETME
WEB ÜZERİNDEN YÖNLENDİRME
STANDARDİZASYON
GENEL ARAMA
HIZ
KATMAN DETAY BİLGİSİ
BAĞIMSIZ SAYISI
BİNA FOTOĞRAFLARI
NOKTA İLE
ADRES İLE
ADA/PARSEL İLE
İSİM İLE ARAMA
TÜR / ALT TÜRE GÖRE
SEÇİLEN ALANDA
KOORDİNAT ALMA
UZUNLUK / ALAN HESABI
KISAYOL ANALİZİ
ADRES SORGU
ADA PARSEL SORGU
YOL SORGU
NÖBETÇİ ECZANE
EN YAKIN ECZANE
HAVA DURUMU
İSTEK/ ÖNERİ
YARDIM

İlçemize ait güncel verilerin eş zamanlı olarak tutulduğu, vatandaş kullanımı açısından birçok yenilikler sunmanın yanı sıra belediye ve tüm birimlerin hizmetlerine mekandan bağımsız olarak ulaşabilme fırsatı yaratan Şehir Rehberi'ne güncellemeler yapılarak, yeni veriler eklendi. Katmanlar ve tema değiştirilerek görsel açıdan zenginleştirildi.

Her türlü mekânsal veri; kadastral bilgiler, yapı, cadde/sokak, kapı numaraları, taşınmaz bilgileri, imar durumu ve planlar ile ilgili tüm veriler, önemli yer bilgilerinin takibi, değişimi, tüm birimlere bilgi girişleri ve yenilenme işlemleri sağlandı.



3 - Mekansal Adres Kayıt Sistemi Hizmetleri :

- Sokak ve caddeler sisteme uyumlu hale getirildi
- Sokak ve caddelerin ekleme ve güncelleme, güncelleme ve silme modülleri tamamlandı
- Yapı bilgileri güncel hale getirilerek ekleme güncelleme ve silme modülleri tamamlandı.
- Numarataj bilgileri güncel hale getirilerek ekleme güncelleme ve silme modülleri tamamlandı
- Bağımsız bölümler UAVT ile eşlenerek giriş ekranları tamamlandı.
- Ruhsat, İskan ve Yıkım Ruhsatı belgelerinin sisteme girişlerinin yapılabileceği modüller tamamlandı
- UAVT sisteminde kişi sorgulama modülleri kullanıma açıldı.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren her hangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Yusuf KIRDEMİR
Harcama Yetkilisi

TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ



Eyüp YILDIRIM / Teftiş Kurulu Müdürü

I - GENEL BİLGİLER

A - MÜDÜRLÜĞÜMÜZ' ÜN GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI

1 - Müdürlüğümüz' ün Görevleri :

Başkanlık Makamı Onayı ile Belediye birimlerini yasalara uygunluk ve performans açısından denetlemek, Başkanlık Makamı Onayı ile 657 sayılı Yasa'ya göre personelin disiplin suçu oluşturan eylemleriyle ilgili soruşturma yapmak,

Başkanlıkça belirlenen konularda detaylı tetkik ve araştırmalar yaparak düzenlenen raporları Makama sunmak,

4483 sayılı Memurların Yargılanmasına ilişkin Kanun doğrultusunda personelin suç teşkil edebilecek eylemleriyle ilgili Kaymakamlık Makamı onayıyla Ön İnceleme Raporları tanzim etmektir.

2 - Müdürlüğümüz' ün Yetki Alanı :

Müdürlüğümüz görevleriyle ilgili konularda mer'i mevzuat dahilinde yetkilidir.

3 - Müdürlüğümüz' ün Sorumluluğu :

Müdürlüğümüz, yasalarda, yönetmeliklerde ve ilgili diğer mevzuatta belirtilen sorumluluklarının yanında görev ve yetkilerinin ifasında Belediye Başkanına karşı da sorumludur.

B - MÜDÜRLÜĞÜMÜZ' E AİT BİLGİLER

1 - FİZİKİ YAPI

1.1 - Hizmet Araçları :

Müdürlüğümüzde hizmetler 1 adet kiralık araçla yürütülmüştür.

Tablo 1 : Hizmet araçları

ARAÇ LİSTESİ				
Sıra No	Aracın Cinsi	Mülkiyet		Toplam
		Sayı	Kiralık	
1	Binek araç		1	1
Toplam				**1**

Kaynak : Destek Hizmetleri Müdürlüğü, 2014

1.2 - Hizmet Birimleri :

Müdürlüğümüz' ün 2014 yılı hizmet ve faaliyetleri ile diğer iş ve işlemleri ana hizmet binasından yürütülmüştür.

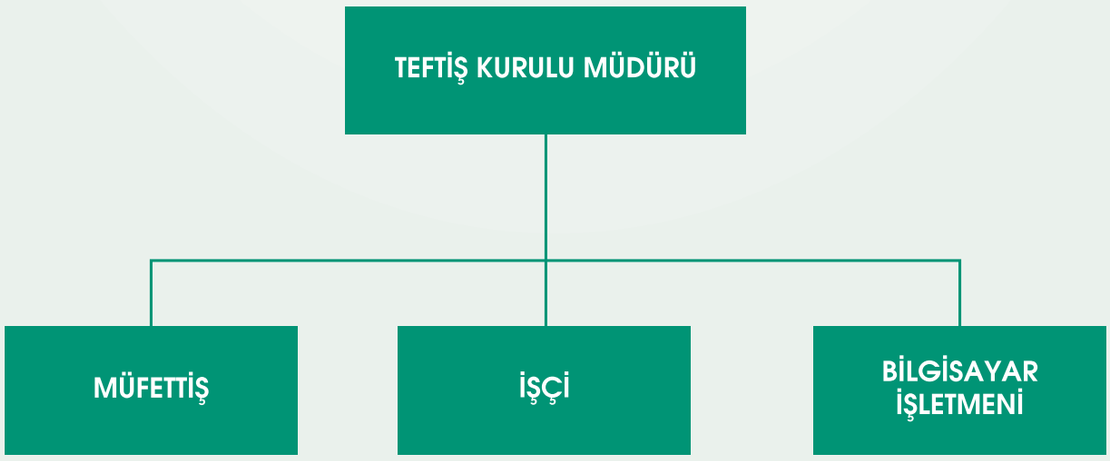
Tablo 2 : Hizmet birimleri

HİZMET BİRİMLERİMİZ			
Sıra No	Kullanım Amacı	Alan m^2	Sayı
1	Müdür Odası	40	1
2	Müfiettiş Odası	20	1
Toplam		**60**	**2**

Kaynak : İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, 2014

2 - TEŞKİLAT YAPISI

Müdürlüğümüz' ün teşkilat yapısı aşağıdaki şemada belirtilmiştir.



3 - BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Müdürlüğümüzde hizmetlerin ifası için kullanılan 6 adet bilgi ve teknoloji kaynağımız mevcut olup, bunların tamamı da iletişim amaçlı kullanılmıştır.

Tablo 3 : Kaynaklar

KAYNAK LİSTESİ		
Sıra No	Cinsi	Sayısı
1	PC	1
2	LAPTOP	1
3	YAZICI	2
4	TELEFON MAKİNESİ	2
	Toplam	**6**

Kaynak : Destek Hizmetleri Müdürlüğü, 2014

4 - İNSAN KAYNAKLARI

4.1 - Personel İstihdamı :

2014 yılındaki Müdürlüğümüz'ün faaliyet, hizmet ve görevleri toplam 4 personelle yürütülmüştür. Bu personelin 3 ' ü memur, 1 'i de işçidir.

Grafik 1 : Personel istihdamı



Kaynak : Yazı İşleri Müdürlüğü, 2014

4.2 - Personelin Eğitim Durumu :

Personelimizin eğitim durumu aşağıda belirtilmiştir.

Grafik 2 : Personelin eğitimi

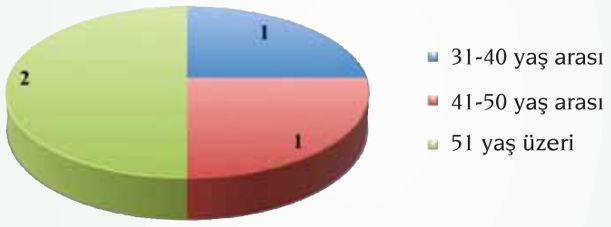


Kaynak : Yazı İşleri Müdürlüğü, 2014

4.3 – Personelin Yaş Durumu :

Personelimizin yaş durumu ile ilgili bilgiler aşağıda sunulmuştur :

Grafik 3: Personelin yaşı



Kaynak : Yazı İşleri Müdürlüğü, 2014

II - AMAÇ VE HEDEFLER

A - MÜDÜRLÜĞÜMÜZ' ÜN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Belediyemiz' in 2010 – 2014 yıllarını kapsayan stratejik planındaki Teftiş Kurulu Müdürlüğüne ait 2014 yılı amaç ve hedefleri, aşağıdaki tabloda belirtilmiştir:

Tablo 4 : Hedefler

Hedef No	Stratejik Hedefler
1	Verilen ön inceleme görevlerini yerine getirmek
2	İnceleme ve soruşturma görevlerini yapmak
3	Müdürlüğün teftiş planlarını yaparak gerçekleştirilmesini sağlamak

Kaynak : Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2014

III - FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A - MALİ BİLGİLER

1 - Bütçe Uygulamaları :

Teftiş Kurulu Müdürlüğü 'nün 2014 yılı bütçesi ile ilgili bilgileri aşağıdaki tabloda verilmiştir:

Tablo 5 : Bütçe uygulamaları

2014 YILI BÜTÇEMİZ				
Belediyenin Tahmini Bütçesi (₺)	Belediyenin Gerçekleşen Bütçesi (₺)	Müdürlüğümüz Tahmini Bütçesi (₺)	Müdürlüğümüz Gerçekleşen Bütçesi (₺)	Belediye Bütçesini Kullanma Oranımız (%)
206.806.811	169.677.113	350.000	164.197	0,01

Kaynak : Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2014

B - PERFORMANS BİLGİLERİ

1 - Faaliyet ve Proje Bilgileri :

2014 yılındaki hedef ve faaliyetlerimiz, Müdürlüğümüz' ün stratejik planındaki faaliyet proje ve hizmetler kapsamında yerine getirilmiştir.

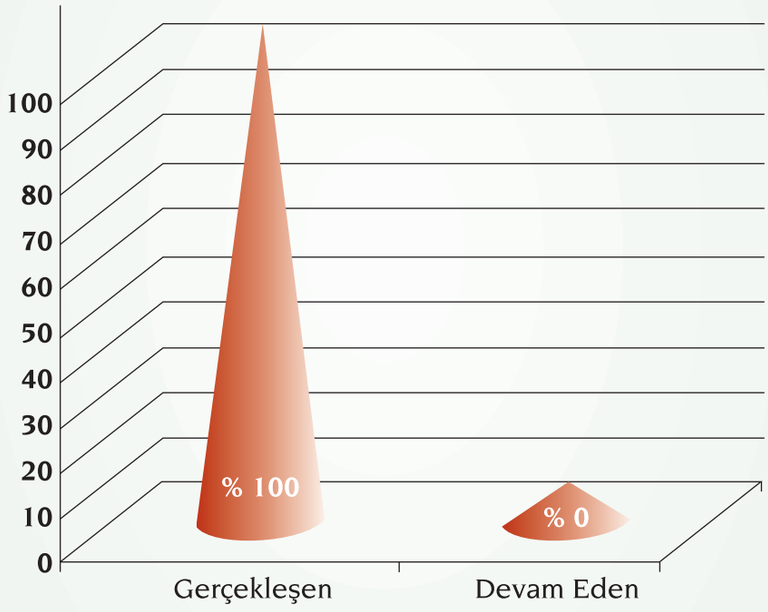
2 - Performans Sonuçları :

Teftiş Kurulu Müdürlüğünün 2014 yılına ait olan ve Belediyemiz'in stratejik planında belirtilen hedef, faaliyet ve projelerinin tamamı gerçekleştirilmiştir. Gerçekleşemeyen hedefimiz ile sürecinde devam eden proje ve performansımız bulunmamaktadır.

3 - Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi :

Belediyemiz'in stratejik plan ve performans programı izleme ve değerlendirme komisyonu gözetiminde çalışan Belediyemiz Performans İzleme Ve Değerlendirme Birimi, Müdürlüğümüzün faaliyet, çalışma ve performanslarını ay ay takip etmiş, bu çalışmaları raporlanmış, daha sonra aylık raporlar derlenerek Müdürlüğümüzün yıllık performans kriterleri çıkartılmıştır. 2014 yılı performans değerlendirmesinde Müdürlüğümüz'ün **başarı oranı % 100** olarak ölçülmüştür.

Grafik 4 : Performans sonuçları



Kaynak : Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2014

IV - DİĞER FAALİYETLERİMİZ

Sıra No	İşin Adı	Toplam
1	İntikal eden dosya sayısı	17
2	İnceleme ve soruşturması tamamlanan dosya sayısı	14
3	İnceleme ve soruşturması devam eden dosya sayısı	3
4	İnceleme ve soruşturması tamamlanıp rapor düzenlenen dosya sayısı	8
5	İnceleme ve soruşturması tamamlanıp Kaymakamlığa gönderilen dosya sayısı	6
6	Müdürlüğe gelen ve giden evrak sayısı	175

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren her hangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Eyüp YILDIRIM
Harcama Yetkilisi

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



Türkan KARATEKİN / Hukuk İşleri Müdürü

I - GENEL BİLGİLER

A - MÜDÜRLÜĞÜMÜZ' ÜN GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI

1 - Müdürlüğümüz' ün Görevleri :

Hukuk İşleri Müdürlüğü adli ve idari yargı mercilerinde, Belediyemizin davalı ve davacı olduğu hukuksal ihtilaflarda, olumlu sonuç almak için gerekli çalışmalarını sürdürmekte, ayrıca birimlerimizin işlem ve uygulamalarında hukuksal yorum ve açıklama gerektiren tereddütlü durumlarda "Görüş" bildirerek yardımcı olmaya çalışmaktadır.

2 - Müdürlüğümüz' nün Yetki Alanı :

Müdürlüğümüz, görev alanına geren bütün konularda mer'i mevzuat dahilinde yetkilerini kullanır.

3 - Müdürlüğümüz' ün Sorumluluğu :

Müdürlüğümüz, yasalarda, yönetmeliklerde ve ilgili diğer mevzuatta belirtilen sorumluluklarının yanında görev ve yetki sırasında, belediye başkanına karşı sorumludur.

B - MÜDÜRLÜĞÜMÜZ' E AİT BİLGİLER

1 - FİZİKİ YAPI :

1.1 - Hizmet Araçları :

Müdürlüğümüz'ün 2014 yılı hizmetleri 2 adet araçla yürütülmüş olup, bu araçların 2 si de kiralıktır.

Tablo 1 : Hizmet araçları

ARAÇ LİSTESİ				
Sıra No	Aracın Cinsi	Mülkiyet		Toplam
		Sayı	Kiralık	
1	Binek araç		2	2
			Toplam	**2**

Kaynak : Destek Hizmetleri Müdürlüğü, 2014

1.2 - Hizmet Birimleri :

Müdürlüğümüz' deki iş ve işlemler ana hizmet binasından yürütülmüş olup, hizmetlerin ifa edildiği birimler aşağıdaki tabloda izah edilmiştir:

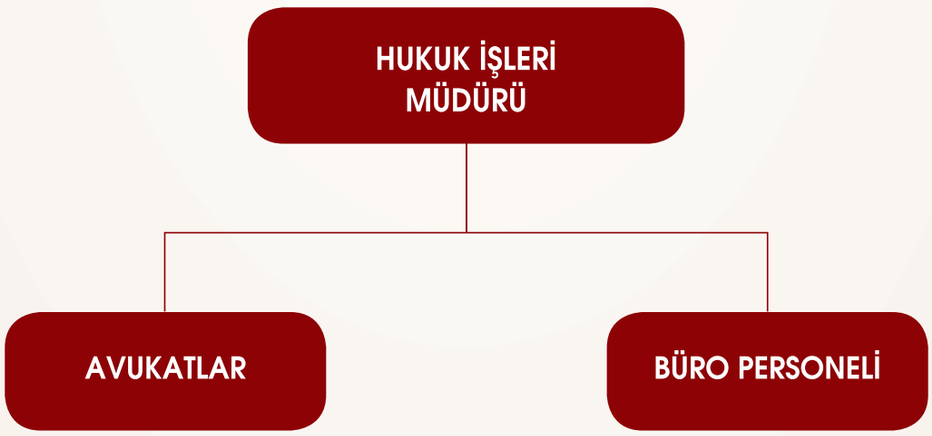
Tablo 2 : Hizmet birimleri

HİZMET BİRİMLERİMİZ			
Sıra No	Kullanım Amacı	Alan m^2	Sayı
1	Müdür Odası	15	1
2	Hukuk İşleri Ofisi	45	1
Toplam		**60**	**2**

Kaynak: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, 2014

2 - TEŞKİLAT YAPISI

Müdürlüğümüz' ün teşkilat yapısı aşağıdaki şemada belirtilmiştir.



3 - BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Müdürlüğümüz 2014 yılındaki faaliyet ve hizmetlerini 19 adet bilgi ve teknolojik kaynaktan yararlanarak yürütmüştür.

Bu kaynakların 18 iletişim amaçlı olarak kullanılırken, 1 tanesi ' de diğer hizmetlerin ifasında kullanılmıştır.

Tablo 3: Araç-gereç listesi

ARAÇ - GEREÇ LİSTESİ		
SIRA NO	CİNSİ	SAYISI
1	BİLGİSAYAR	8
2	YAZICI	1
3	TELEFON	5
4	FAX / FOTOKOPİ	1
5	TARAYICI	3
6	KLİMA	1
	TOPLAM	**19**

Kaynak : Destek Hizmetleri Müdürlüğü, 2014

4 - İNSAN KAYNAKLARI

4.1 - Personel İstihdamı :

Müdürlüğümüz hizmet ve faaliyetlerini toplam 8 personelle yürütmektedir. Bu personelin 8'i de memur personeldir.

Grafik 1 : Personel istihdamı



Kaynak : Yazı İşleri Müdürlüğü, 2014

4.2 - Personelin Eğitim Durumu :

2014 yılı hizmet ve faaliyetlerini toplam 8 personelle yürüten müdürlüğümüz, personelinin eğitim durumu aşağıdaki grafikte belirtilmiştir.

Grafik 2 : Personelin eğitimi

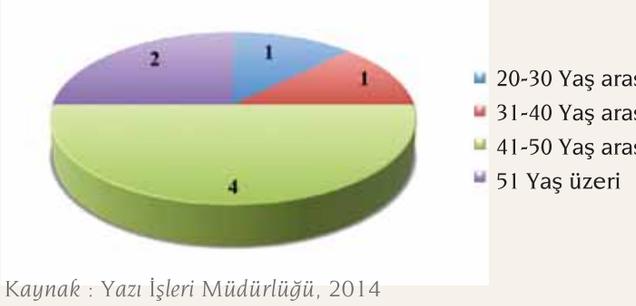


Kaynak : Yazı İşleri Müdürlüğü, 2014

4.3 – Personelin Yaş Durumu :

Personelimizin yaş durumu ile ilgili bilgiler aşağıda sunulmuştur.

Grafik 3: Personelin yaşı



Kaynak : Yazı İşleri Müdürlüğü, 2014

II - AMAÇ VE HEDEFLER

A - MÜDÜRLÜĞÜMÜZ' ÜN AMAÇ VE HEDEFLERİ

2014 yılı amaç ve hedeflerimiz Belediyemiz' in 2010 – 2014 yıllarını kapsayan stratejik planında belirtilmiş olup, aşağıdaki tabloda açıklanmıştır :

Tablo 4: Hedefler

Hedef No	Stratejik Hedef	Faaliyet / Proje
1	Personelin Mesleki ve Yönetsel Yeterliliği Arttırılacak	Hukuki Konularda Eğitimlere Katılmak
		Mevzuat Değişikliklerini Takip Etmek

Kaynak : Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2014

III - FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A - MALİ BİLGİLER

1 - Bütçe Uygulamaları :

Hukuk İşleri Müdürlüğü 'nün 2014 yılı bütçesi ile ilgili bilgileri aşağıdaki tabloda verilmiştir:

Tablo 5 : Bütçe uygulamaları

2014 YILI BÜTÇEMİZ				
Belediyenin Tahmini Bütçesi (₺)	Belediyenin Gerçekleşen Bütçesi (₺)	Müdürlüğümüz Tahmini Bütçesi (₺)	Müdürlüğümüz Gerçekleşen Bütçesi (₺)	Belediye Bütçesini Kullanma Oranımız (%)
206.806.811	169.677.113	1.000.000	695.279	0,40

Kaynak : Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2014

B - PERFORMANS BİLGİLERİ

1 - Faaliyet ve Proje Bilgileri :

Hukuk İşleri Müdürlüğü'ne ait performans göstergeleri, 2010 – 2014 yıllarını kapsayan Belediyemiz'in stratejik planında da belirtildiği üzere hedef, faaliyet bölümünde yukarıda sunduğum tabloda açıklanmıştır:

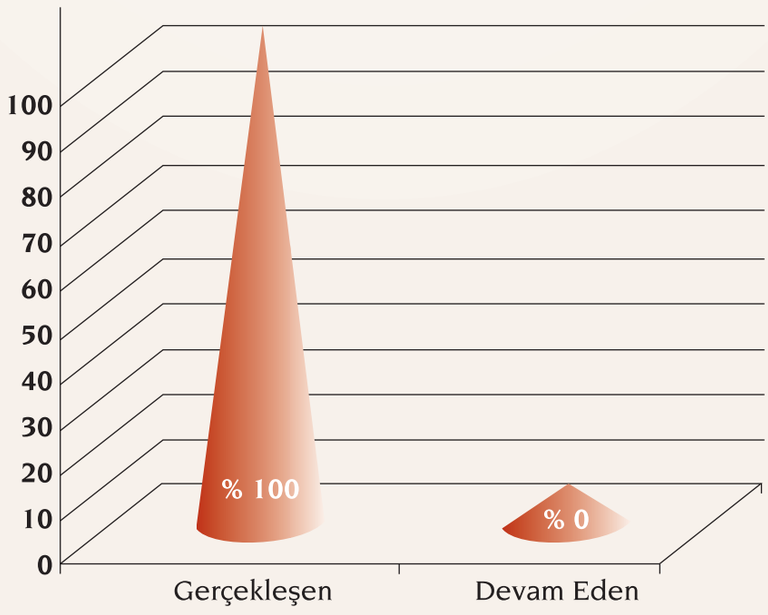
2 - Performans Sonuçları :

Müdürlüğümüz, Belediyemiz'in stratejik planında belirtilen hedef, faaliyet ve projelerinin 2014 yılına ait olanlarının tamamını gerçekleştirmiştir. Gerçekleşemeyen hedefimiz; sürecinde devam eden proje ve performansımız bulunmamaktadır.

3 - Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi :

Belediyemiz'in stratejik plan ve performans programı izleme ve değerlendirme komisyonu gözetiminde çalışan Belediyemiz Performans İzleme Ve Değerlendirme Birimi, Müdürlüğümüzün faaliyet, çalışma ve performanslarını ay ay takip etmiş, bu çalışmaları raporlanmış, daha sonra aylık raporlar derlenerek Müdürlüğümüzün yıllık performans kriterleri çıkartılmıştır. 2014 yılı performans değerlendirmesinde Müdürlüğümüz'ün **başarı oranı % 100** olarak ölçülmüştür.

Grafik 4 : Performans sonuçları



Kaynak : Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2014

IV - DİĞER FAALİYETLERİMİZ

2014 yılı içerisinde açılan;

İdari dava sayısı : **288**
Adli dava sayısı : **90**
İcra dosya sayısı : **67** adettir.

2014 yılında İdari yargıda açılan 288 davanın 152 adedi Vergi Mahkemelerinde, 136 adedi İdare Mahkemelerinde açılmıştır.

2014 yılında adli yargıda açılan 90 adet davanın 32 adedi İş Mahkemesinde, 17 adedi Asliye Hukuk Mahkemesinde, 14 adedi İcra Hukuk Mahkemesinde, 9 adedi Asliye Ceza Mahkemesinde, 6 adedi Sulh Ceza Mahkemesinde, 4 adedi Asliye Ticaret Mahkemelerinde, 2 adedi Cumhuriyet Savcılığında, 1 adedi Çocuk Mahkemesinde, 5 adedi Sulh Hukuk Mahkemesinde açılmıştır.

Tarafımızdan adli yargıda açılan dava sayısı 27 adettir. Bunun 13 adedi İcra Hukuk Mahkemesinde, 5 adedi Asliye Hukuk Mahkemesinde, 4 adedi İş Mahkemesinde, 3 adedi Sulh Ceza Mahkemesinde, 1 adedi Sulh Hukuk Mahkemesinde, 1 adedi Cumhuriyet savcılığında açılmıştır.

Tarafımızdan idari yargıda açılan dava sayısı 2 adettir.

2014 yılında karara bağlanan idari davalar: 126 adedi lehte, 55 adedi aleyhte, 20 adedi kısmen lehte kısmen aleyhte olmak üzere toplam 201 adettir.

2014 yılında karara bağlanan adli davalar : 121 adedi lehte, 51 adedi aleyhte, 17 adedi kısmen lehte kısmen aleyhte olmak üzere toplam 189 adettir.

2014 yılında karara bağlanan toplam adli- idari davalar: 247 adedi lehte, 106 adedi aleyhte, 37 adedi kısmen lehte kısmen aleyhte olmak üzere toplam 390 adettir.

2014 yılında temyiz ve karar düzeltme yoluna gidilen idari davalar (Danıştay'a gönderilen dosyalar) : temyiz edilen 57 adet, karar düzeltme yapılan 8 adet olmak üzere toplam 65 adettir.

2014 yılında temyiz ve karar düzeltme yoluna gidilen adli davalar (Yargıtay'a gönderilen dosyalar) : temyiz edilen 29 adet, karar düzeltme yapılan 4 adet olmak üzere toplam 33 adettir.

Aynı dönem içinde işlem gören icra dosyası toplamı 67 adet olup bunların 26 adedinde Belediyemiz üçüncü şahıs, 4 adedinde alacaklı, 37 adedinde borçlu durumundadır.

Dönem içinde toplam 3569 adet gelen, 2803 adet giden evrak olmak üzere toplam 6372 adet evrak işlem görmüştür.

Aynı dönem içinde 461 defa duruşmaya girilmiş, 32 adet davanın da keşfine gidilmiştir.

Hukuk İşleri Müdürlüğünce değişik müdürlüklerin isteği üzerine 15 adet hukuksal görüş bildirilmiştir.

EVRAK VE DOSYA TAKİP SİSTEMİ

Gelen Evrak	3569
Giden Evrak	2803
Toplam	**6372**

2014 YILINDA KARARA BAĞLANAN İDARİ DAVALAR	
LEHTE SONUÇLANAN	126
ALEYHTE SONUÇLANAN	55
KISMEN LEHTE KISMEN ALEYHTE	20
TOPLAM	**201**

2014 YILINDA KARARA BAĞLANAN ADLİ DAVALAR	
LEHTE SONUÇLANAN	121
ALEYHTE SONUÇLANAN	51
KISMEN LEHTE KISMEN ALEYHTE	17
TOPLAM	**189**

2014 YILINDA KARARA BAĞLANAN TOPLAM DAVA SAYISI (ADLİ-İDARİ)	
LEHTE SONUÇLANAN	247
ALEYHTE SONUÇLANAN	106
KISMEN LEHTE KISMEN ALEYHTE	37
TOPLAM	**390**

2014 YILINDA TEMYİZ VE KARAR DÜZELTME YOLUNA GİDİLEN İDARİ DAVALAR (DANIŞTAY'A GÖNDERİLEN DOSYALAR)	
TEMYİZ EDİLEN	57
KARAR DÜZELTME YAPILAN	8
TOPLAM	**65**

2014 YILINDA TEMYİZ VE KARAR DÜZELTME YOLUNA GİDİLEN ADLİ DAVALAR (YARGITAY'A GÖNDERİLEN DOSYALAR)	
TEMYİZ EDİLEN	29
KARAR DÜZELTME YAPILAN	4
TOPLAM	**33**

2014 YILINDA İŞLEM GÖREN İCRA DOSYALARININ DURUMU	
BELEDİYEMİZİN 3.ŞAHIS OLDUĞU DOSYALAR	26
BELEDİYEMİZİN ALACAKLI OLDUĞU DOSYALAR	4
BELEDİYEMİZİN BORÇLU OLDUĞU DOSYALAR	37
TOPLAM	**67**

DURUŞMA VE KEŞİFLER

Girilen duruşma sayısı	461
Gidilen keşif sayısı	32
Toplam	**493**

2014 YILINA AİT DAVA İSTATİSTİKLERİ	
İDARİ DAVA SAYISI	288
ADLİ DAVA SAYISI	90
İCRA DOSYA SAYISI	67
TOPLAM	**445**

2014 YILI ADLİ YARGIDA AÇILAN DAVA İSTATİSTİKLERİ

İŞ MAHKEMESİ	32
ASLİYE HUKUK MAHKEMESİ	17
İCRA HUKUK MAHKEMESİ	14
ASLİYE CEZA MAHKEMESİ	9
SULH CEZA MAHKEMESİ	6
ASLİYE TİCARET MAHKEMESİ	4
CUMHURİYET SAVCILIĞI	2
SULH HUKUK MAHKEMESİ	5
ÇOCUK MAHKEMESİ	1
TOPLAM	**90**

2014 YILI İDARİ YARGIDA AÇILAN DAVA İSTATİSTİKLERİ

VERGİ MAHKEMESİ	152
İDARE MAHKEMESİ	136
TOPLAM	**288**

2014 YILINDA BELEDİYEMİZ TARAFINDAN ADLİ YARGIDA AÇILAN DAVA İSTATİSTİKLERİ

İŞ MAHKEMESİ	4
ASLİYE HUKUK MAHKEMESİ	5
İCRA HUKUK MAHKEMESİ	13
SULH CEZA MAHKEMESİ	3
SULH HUKUK MAHKEMESİ	1
CUMHURİYET SAVCILIĞI	1
TOPLAM	**27**

2014 YILINDA BELEDİYEMİZ TARAFINDAN İDARİ YARGIDA AÇILAN DAVA İSTATİSTİKLERİ

İDARE MAHKEMESİ	2

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren her hangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Türkan KARATEKİN
Harcama Yetkilisi

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



Habibe DARCAN / Yazı İşleri Müdürü

I - GENEL BİLGİLER

A - MÜDÜRLÜĞÜMÜZ' ÜN GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI

1 - Müdürlüğümüz' ün Görevleri :

Müdürlüğümüz, kurum gelen ve giden evrak kayıt işleri, Belediye meclis işleri, Belediye encümen işleri, nikah işleri, insan kaynakları ve eğitim, ihalelerin sekretarya işlerini yürütmekle görevlidir.

2 - Müdürlüğümüz' ün Yetki Alanı :

Müdürlüğümüz, görev alanına giren bütün konularda mer' i mevzuat dahilinde yetkilerini kullanır.

3 - Müdürlüğümüz' ün Sorumluluğu :

Müdürlüğümüz, yasalarda, yönetmeliklerde ve ilgili diğer mevzuatta belirtilen sorumluluklarının yanında görev ve yetki sırasında, belediye başkanına karşı sorumludur.

B - MÜDÜRLÜĞÜMÜZ' E AİT BİLGİLER

1 - FİZİKİ YAPI :

1.1 - Hizmet Araçları :

Müdürlüğümüz'e tahsis edilmiş hizmet aracı bulunmamaktadır.

1.2 - Hizmet Birimleri :

Müdürlüğümüz'ün hizmet ve faaliyetlerinin yürütüldüğü birimler aşağıdaki tabloda izah edilmiştir:

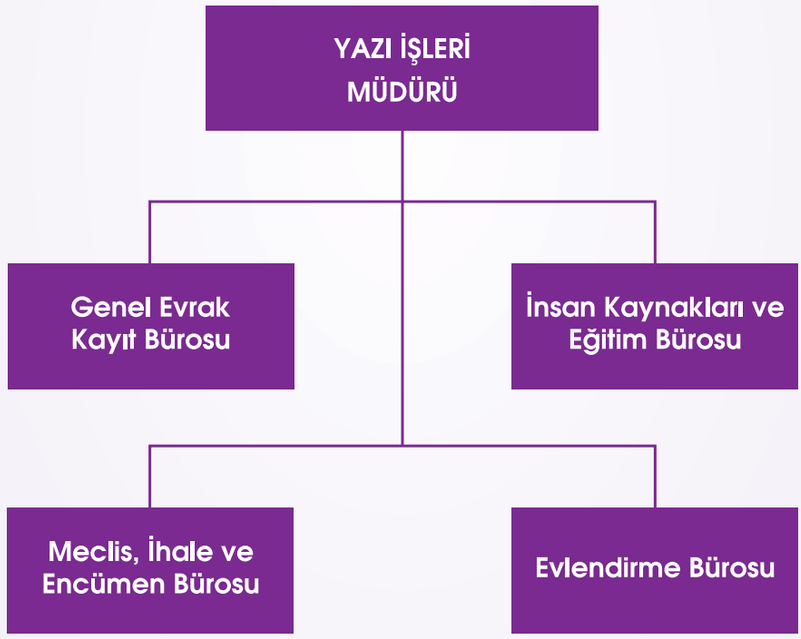
Tablo 1 : Hizmet birimleri

HİZMET BİRİMLERİMİZ			
Sıra No	Kullanım Amacı	Alan m2	Sayı
1	Müdür Odası	28	1
2	Büro	60	1
3	Büro	12	1
4	Büro	36	1
5	Nikah Salonu	804	2
6	Meclis Salonu	91	1
	Toplam	**1.031**	**7**

Kaynak : İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, 2014

2 - TEŞKİLAT YAPISI :

Müdürlüğümüz' ün teşkilat yapısı aşağıdaki şemada belirtilmiştir.



3 - BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR :

Müdürlüğümüz 2014 yılındaki faaliyet ve hizmetlerini 45 adet bilgi ve teknolojik kaynaktan yararlanarak yürütmüştür.

Bu kaynakların 42'si iletişim amaçlı olarak kullanılırken, 3 tanesi ' de diğer hizmetlerin ifasında kullanılmıştır.

Tablo 2 : Kaynaklar

KAYNAK LİSTESİ		
Sıra No	Cinsi	Sayısı
1	BİLGİSAYAR	13
2	YAZICI	13
3	TELEFON	8
4	FAX / FOTOKOPİ	2
5	TARAYICI	6
6	KLİMA	3
	Toplam	**45**

Kaynak : Destek Hizmetleri Müdürlüğü, 2014

4 - İNSAN KAYNAKLARI :

4.1 - Personel İstihdamı :

Müdürlüğümüz 2014 yılı hizmet ve faaliyetlerini toplam 17 memur personelle yürütmüştür. Bunların tamamı da memur personeldir.

Grafik 1 : Personel istihdamı



Kaynak : Yazı İşleri Müdürlüğü, 2014

4.2 - Personelin Eğitim Durumu :

Personelimizin eğitim durumu aşağıdaki belirtilmiştir.

Grafik 2 : Personelin eğitimi



Kaynak : Yazı İşleri Müdürlüğü, 2014

4.3 - Personelin Yaş Durumu :

Personelimizin yaş durumu ile ilgili bilgiler aşağıda sunulmuştur :

Grafik 3: Personelin yaşı



Kaynak : Yazı İşleri Müdürlüğü, 2014

II - AMAÇ VE HEDEFLER

A - MÜDÜRLÜĞÜMÜZ' ÜN AMAÇ VE HEDEFLERİ

2014 yılı amaç ve hedeflerimiz Belediyemiz' in 2010 – 2014 yıllarını kapsayan stratejik planında belirtilmiş olup, aşağıdaki tabloda açıklanmıştır :

Tablo 3 : Hedefler

2014 Yılı Hedeflerimiz		
Hedef No	Stratejik Hedef	Faaliyet / Proje
1	Vatandaşın Memnuniyeti ile Belediye Hizmetlerindeki Dikkatlilik ve Hataları Düzeltme Düzeyini Artırmak	Vatandaştan Gelen Talep ve Şikayetlerin İlgili Müdürlüklere İletilmesi, Sonuçlarının Takibi ve Cevaplanmasının Sağlanması
2	Personelin Mesleki ve Yönetsel Yeterliliğini Arttırmak	Eğitim veya Seminerler Düzenlemek
		Kamu İdarelerince Düzenlenen Eğitim veya Seminerlere Katılmak

Kaynak : Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2014

III - FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A - MALİ BİLGİLER

1- Bütçe Uygulamaları :

Yazı İşleri Müdürlüğü 'nün 2014 yılı bütçesi ile ilgili bilgileri aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Tablo 4 : Bütçe uygulamaları

2014 YILI BÜTÇEMİZ				
Belediyenin Tahmini Bütçesi (₺)	Belediyenin Gerçekleşen Bütçesi (₺)	Müdürlüğümüz Tahmini Bütçesi (₺)	Müdürlüğümüz Gerçekleşen Bütçesi (₺)	Belediye Bütçesini Kullanma Oranımız (%)
206.806.811	169.677.113	1.450.000	915.778	0,53

Kaynak : Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2014

B - PERFORMANS BİLGİLERİ

1 - Faaliyet ve Proje Bilgileri :

Müdürlüğümüz'e ait performans göstergeleri, 2010 – 2014 yıllarını kapsayan Belediyemiz'in stratejik planında da belirtildiği üzere hedef, faaliyet ve projeler bazında yukarıdaki amaç ve hedeflerimiz bölümünde açıklanmıştır:

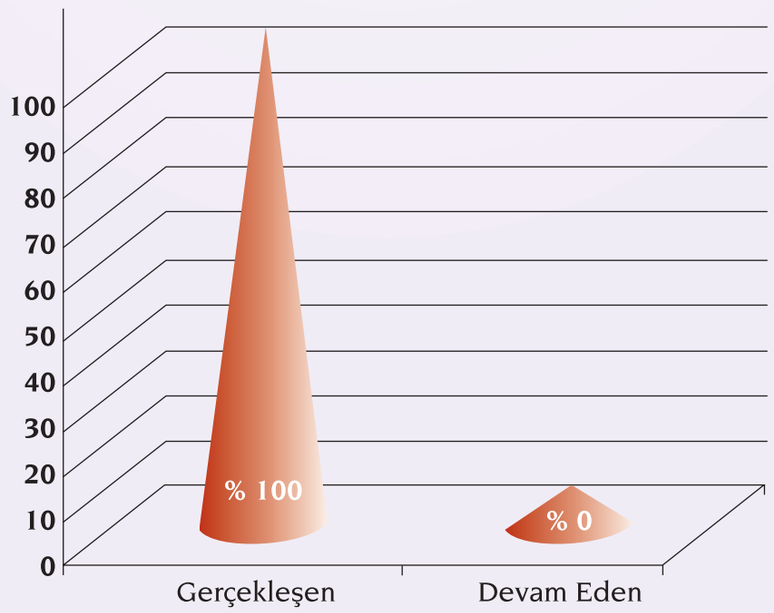
2 - Performans Sonuçları :

Müdürlüğümüz, Belediyemiz'in stratejik planında belirtilen hedef, faaliyet ve projelerinin 2014 yılına ait olanlarının tamamını gerçekleştirmiştir. Gerçekleşemeyen hedefimiz; sürecinde devam eden proje ve performansımız bulunmamaktadır.

3 - Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi :

Belediyemiz'in stratejik plan ve performans programı izleme ve değerlendirme komisyonu gözetiminde çalışan Belediyemiz Performans İzleme Ve Değerlendirme Birimi, Müdürlüğümüzün faaliyet, çalışma ve performanslarını ay ay takip etmiş, bu çalışmaları raporlamış, daha sonra aylık raporlar derlenerek Müdürlüğümüzün yıllık performans kriterleri çıkartılmıştır. 2014 yılı performans değerlendirmesinde Müdürlüğümüz'ün **başarı oranı % 100** olarak ölçülmüştür.

Grafik 4 : Performans sonuçları



Kaynak : Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2014

IV - DİĞER FAALİYETLERİMİZ

1 - GENEL EVRAK KAYIT BÜROSU

Başkanlığımıza gelen bütün evrakın kayıt edildiği bölüm olan bu büroda; diğer kamu kurum ve kuruluşları ile özel kurum ve şahıslardan Belediyemize gelen bütün evrak EBYS sistemi üzerinden kayıt edilerek, ilgili birimlere havalesi gerçekleştirilmiştir. Bazı kurum ve kuruluşlara gidecek evrakın kuryemiz aracılığıyla gönderilmesi, kurye ile gönderilemeyen evrakın posta kanalıyla gönderilmesi sağlanmıştır. İcra müdürlükleri, SGK müdürlükleri, mahkemeler v.b. kurumlardan gelen açık arttırma satış ilanlarının, vasi tayini konularındaki yazıların ilan panomuzda duyurusunun yapılması ve sonucundan ilgili kurumlara bilgi verilmesi işlemleri de bu büromuzca yapılmıştır.

2014 yılında;

- Kurum Gelen Evrak Sayısı : 52064
- Kurum Giden Evrak Sayısı : 87393
- Müdürlük Gelen Evrak Sayısı : 1890
- Müdürlük Giden Evrak Sayısı : 4061
- Posta ile Gönderilen Evrak Sayısı : 9374
- İlan Yazışmalarının Sayısı : 209
- Kurye ile Gönderilen Evrak Sayısı : 5971 adettir.

2 - MECLİS, ENCÜMEN VE İHALE İŞLERİ BÜROSU

a - Meclis :

06/01/2014 - 03/12/2014 tarihleri arasında 11 ay toplanan Belediye Meclisimizde 23 birleşim yapılmış olup, toplam 146 adet evrak görüşülerek karara bağlanmıştır.

Meclis kararları yazılarak ilgili müdürlüklerine ve Zeytinburnu Kaymakamlığına gönderilmiştir.

Tüm meclis toplantılarında ses kaydı alınmış, daha sonra çözülerek bilgisayar ortamında yazılan tutanaklar dosyalanmıştır. Meclis ve encümen üyelerinin puantajları her ayın sonunda hazırlanarak hakkı huzur bedelleri ödenmiştir.

Meclis Başkanlığına 24 adet sözlü 22 adet yazılı olmak üzere toplam 46 adet önerge verilmiş olup, gereği için ilgili müdürlüklere gönderilerek önergelere yazılı yanıt verilmiştir.

b - İhale :

4734 sayılı Kamu İhale Kanunu gereği oluşturulan İhale Komisyonlarınca, aynı yasanın 19. 21-f, 3-i ve 7/b maddelerine göre toplam 118 adet ihale yapılmış, bunlardan 106 adedi kabul edilmiş, 1 adet ihaleyle ilgili düzeltici karar alınmış, 6 adedi İhale Komisyonunca yapılmamış, 5 adet ihaleye ise iştirakçi olmadığından ihale yapılamamıştır.

İhaleler Elektronik Kamu Alımları Platformuna girilerek sonuçlandırılmıştır. Sonuçlanan ihale kararlarından ihale bedeli 50.000,00 TL'yi geçen ihale kararlarına ait liste her ayın sonunda Zeytinburnu Kaymakamlığına gönderilmiştir.

c - Encümen :

Haftada bir gün yılda 51 kez toplanan Belediye Encümenimizce toplam 688 adet evrak incelenip karara bağlanmış olup, bu kararlar gereği için Müdürlüklerine gönderilmiş ve arşivi sağlanmıştır. Her ayın sonunda Yerel Bilgi Tabanı Projesi kapsamında belediyemize at bilgilerin veri girişi yapılmıştır.

AYLAR İTİBARİYLE ENCÜMEN MECLİS - İHALE KARARLARI

2014	1.AY	2.AY	3.AY	4.AY	5.AY	6.AY	7.AY	8.AY	9.AY	10.AY	11.AY	12.AY	Toplam
Encümen Kararları	74	29	32	31	72	63	62	39	53	71	79	83	**688**
Meclis Kararları	8	6	5	11	33	16	27	TATİL	14	12	3	11	**146**
İhale Kararları	12	5	11	3	8	6	18	3	3	9	22	18	**118**
Toplam	**94**	**40**	**48**	**45**	**113**	**85**	**107**	**42**	**70**	**94**	**104**	**112**	**952**

MÜDÜRLÜKLERE GÖRE ALINAN ENCÜMEN MECLİS - İHALE KARARLARI

MÜDÜRLÜĞÜ	ENCÜMEN	MECLİS	İHALE
Bilgi İşlem Müd	-	-	8
Destek Hizmetleri Müd.	4	12	13
Fen İşleri Müd.	7	5	41
Hukuk İşleri Müd.	-	-	-
İmar ve Şehircilik Müd.	376	22	1
Kültür ve Sosal İşler Müd.	-	5	17
Mali Hizmetler Müd.	19	8	4
Ruhsat ve Denetim Müd.	32	-	1
Sosyal Yardım İşleri Müd.	-	67	19
Sağlık İşleri Müd.	-	-	5
Temizlik İşleri Müd.	-	2	6
Yazı İşleri Müd.	1	22	-
Zabıta Müd.	249	3	2
Özel Kalem Müd.	-	-	1
Teftiş Kurulu Müd.	-	-	-
Toplam	**688**	**146**	**118**

3 - EVLENDİRME BÜROSU

4721 Sayılı Türk Medeni Kanunu ile 4722 Sayılı Türk Medeni Kanunu Yürürlüğü ve Uygulama Şekli Hakkındaki Kanun hükümlerine uygun olarak evlenme beyanlarının kabulü ve evlenme işlemleri ile ilgili diğer yasal işlemleri yapan büromuzda 2014 yılında 3369 adet evlenme başvurusu alınmıştır. 01/01/2014 – 31/12/2014 tarihleri arasında 3125 nikah akdi gerçekleşmiştir. Bunlardan 234'ü yabancı evliliktir.

Ayrıca nikah akdini başka bir belediyede yaptırmak isteyen 175 çifte izin belgesi verilmiştir. Memurluğumuzun çalışmaları ile ilgili olarak 2014 yılında Belediyemize nikah salon ücreti olarak 295.100.TL, ayrıca nikah harici Akdeniz ve Karadeniz salonunda yapılan programlardan 13.400.TL gelir sağlanmıştır.

2014 YILINA AİT NİKAH İSTATİSTİĞİ
AYLIK OLARAK KIYILAN NİKAH SAYISI

Aylar	Yabancı Nikah	Normal Nikah	Toplam Nikah	Verilen İzin Belgesi
Ocak	19	127	146	18
Şubat	20	159	179	27
Mart	17	131	148	15
Nisan	16	251	267	17
Mayıs	18	323	341	24
Haziran	26	400	426	21
Temmuz	13	92	105	13
Ağustos	18	368	386	11
Eylül	28	345	373	6
Ekim	19	252	271	8
Kasım	20	253	273	7
Aralık	20	190	210	8
Toplam	**234**	**2891**	**3125**	**175**

YABANCI NİKAH DAĞILIMI :

Yabancı Kadın	:	136
Yabancı Erkek	:	34
Her İkisi Yabancı	:	64
Toplam	**:**	**234**

01/01/2014-31/12/2014 tarihleri arasında 18 adet Aile Cüzdanı iptali olmak üzere toplam 10 kütük sayfa iptali yapılmıştır. 3125 nikah akti gerçekleşmiş olup 31/12/2014 tarihi itibariyle 3135 evlenme kütük sıra numarası ile son bulmuştur.

2014 YILINDA KULLANILAN 2. EVLENME KÜTÜKLERİ

- 590 - 599 - 606 - 609 - 610 - 615 -618 nolu kütükler

4 - İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM BÜROSU:

1) Her ay periyodik olarak kademe ve derece artışına hak kazanan memur personelin onayları alınarak ilgili birimlere ve kişilere gönderilmiş, kayıtlarımıza ve hitap programına işlendikten sonra özlük dosyalarına kaldırılmıştır.

2) Memur personelin kadro ihtiyacı nedeniyle, norm kadro ilke ve esaslarına uygun olarak; toplam 14 adet dolu, 5 adet boş kadroda derece, 5 adet boş kadroda ünvan değişikliği, 1 adet boş kadronun iptali ve 91 kadronun ihdası için Belediyemiz Meclisine teklif gönderilmiş, alınan kararlar üzerine yapılan atamalar ilgili birimlere gönderilerek kayıtlara işlenmiştir.

3) 2015 yılı içerisinde yıllık izin kullanacak personele ait tüm birimlerce hazırlanan yıllık izin teklif ve onay cetvelleri kontrol edilerek Başkanlık onayına sunulmuş, onaylanan cetveller ilgili birimlere gönderilmiştir.

4) 2014 yılı içerisinde birim amirlerince, 5 memur personele uyarma, 1 memur personele kınama, 3 memur personele 1/8 oranında aylıktan kesme cezası verilmiş ve cezalar ilgililerin sicillerine işlenmiştir.

5) 3 memur personelin, birim amirlerince verilen disiplin cezalarına karşı 657/135. madde gereği yapılan itirazları nedeniyle Memur Disiplin Kurulu toplanmış ve itirazları değerlendirilmiştir.

6) Belediyemiz başkan yardımcıları ve birim amirlerinin hafta içi ve hafta sonu aylık nöbet listeleri ve ramazan ayı ile bayramlara ait nöbet pogramları hazırlanarak ilgililere tebliğ edilmiştir.

7) Ocak ve Haziran aylarında teknik eleman envanteri hazırlanarak İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğüne gönderilmiştir.

8) 4688 sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları Kanunu çerçevesinde mayıs ayı sonu itibariyle periyodik olarak hazırlanan listeler Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı'na gönderilmek üzere CD ortamında Zeytinburnu Kaymakamlığı'na gönderilmiştir.

9) 4688 sayılı kanun gereği, Kurum İdari Kurulu nisan ve ekim aylarında iki kez toplanmış olup, alınan kararlar uygulanmak üzere ilgili birimlere gönderilmiş ve personele duyurulmuştur.

10) 4688 sayılı kanun çerçevesinde, mayıs ayında belediyemiz bünyesinde "Yetki Tespiti" yapılarak hazırlanan tutanak Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığına gönderilmiştir.

11) Periyodik olarak üç ayda bir, dolu- boş memur sayıları ile ilgili istatistiki bilgileri içeren 9 adet tablo tanzim edilerek Zeytinburnu Kaymakamlığı'na gönderilmiştir.

12) 657 sayılı yasaya tabi personele ne miktarda zam ve tazminat ödeneceğine ilişkin 2014 yılı Bakanlar Kurulu Kararı uyarınca hazırlanan cetveller, vize edilmek üzere İstanbul Valiliğine gönderilmiş, onaylanan cetveller uygulanmak üzere Mali Hizmetler Müdürlüğüne ve Sayıştay Başkanlığına gönderilmiştir.

13) Tüm personelin her türlü izin ve istirahatları, personel devam kontrol sistemine ve bilgisayar otomasyon programına işlenmiş, kontrolü ve dosyalanması sağlanmıştır.

14) Bakanlıklar, birlik ve dernekler tarafından düzenlenen eğitim seminerlerine Belediye personelinin katılımı sağlanmıştır.

15) Başkanlığımızca 23-25 Haziran 2014 tarihleri arasında düzenlenen Kurumlar İçin Güvenli Yaşam Konulu Eğitim Seminerine 294 personelin katılımı sağlanmıştır.

16) Başkanlığımızda 01 -30 Aralık 2014 tarihleri arasında 10 ayrı konuda 11 gün süreyle düzenlenen hizmet içi eğitim programına, toplam 347 personelin katılımı sağlanmıştır.

17) Başkanlığımız bünyesinde, 20 aday memurun yetiştirilmesine yönelik olarak 1 ay süreli Hazırlayıcı Eğitim programı düzenlenmiş ve program sonunda sınavı gerçekleştirilmiştir.

18) Başkanlığımıza, 2014 öğretim yılı stajını yapmak üzere başvuran 47' si kış dönemi, 6'sı yaz dönemi olmak üzere toplam 53 meslek lisesi ve 85 yüksekokul öğrencisinin staj işlemleri yapılmıştır.

19) Memur personelin talebi üzerine çalışma belgesi, yurt dışı izin işlemleri ile emekli ve çalışan memur personelin hususi damgalı pasaport işlemleri yapılmıştır.

20) Öğrenim değişikliği nedeniyle 9 memurun, hizmet birleştirme talebi üzerine 33 memurun ve şahsi dosyalarının incelenmesi nedeniyle 5 memur personelin intibak işlemleri yapılmıştır.

21) Başkanlığımızda 2014 yılı içerisinde; 657/74. md. uyarınca 2 memur naklen, 657/59. md. uyarınca 3 memur açıktan, 657/92. md. uyarınca 10 memur açıktan, 657/86. md. uyarınca 1 memur açıktan atanmak suretiyle ve 5393/49. md. gereği 7'si bir önceki yıldan sözleşmeleri yenilenmek suretiyle, toplam 14 tam zamanlı sözleşmeli personel göreve başlamıştır.

22) Başkanlığımızda görev yapan 2 memur personelin istifa, 7 memurun emeklilik, 14 memurun başka kurumlara nakil ve 1 memurun memuriyetten çıkarılması nedeniyle kayıt kapama işlemleri yapılmıştır.

23) Müdürlüklerce hazırlanan 2015 yılına ait işçi izin listeleri kıdem ve izin süresi yönünden tetkik edilerek, Başkanlık Makamınca onaylandıktan sonra birer örnekleri ilgili birimlere gönderilmiştir.

24) Başkanlığımıza atanma talebinde bulunan toplam 311 dilekçe sahibine cevabi yazı gönderilmiştir.

25) 12 işçinin talebi üzerine emeklilik nedeniyle kayıt kapama işlemleri yapılmıştır.

26) Türkiye İş Kurumu internet sitesinde yer alan aylık işgücü çizelgesine her ay sonu itibariyle giriş yapılarak işçi sayılarımız güncellenmiştir.

27) Başkanlığımız ile Belediye-İş sendikası arasında yapılan müzakereler sonucu 01/03/2014-29/02/2016 dönemine ait Toplu İş Sözleşmesi imzalanarak yürürlüğe konmuştur.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren her hangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Habibe DARCAN
Harcama Yetkilisi

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ



I - GENEL BİLGİLER

A - MÜDÜRLÜĞÜMÜZ' ÜN GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI

1 - Müdürlüğümüz' ün Görevi:

Zabıta Müdürlüğü, Belediyemizin zabıta hizmetleri ile koruma ve güvenlik hizmetlerini yürütmekle görevlidir.

2 - Müdürlüğümüz' nün Yetki Alanı :

Müdürlüğümüz, görevlerinin ifasında mer'i mevzuat dahilinde yetkilidir.

3 - Müdürlüğümüz' ün Sorumluluğu :

Müdürlüğümüz, kanun yönetmelik ve ilgili mevzuatta belirtilen sorumluluklarının yanında görev ve yetkilerinin ifasında, belediye başkanına ve başkan yardımcılarına karşı da sorumludur.

B - MÜDÜRLÜĞÜMÜZ' E AİT BİLGİLER

1 - FİZİKİ YAPI

1.1 - Hizmet Araçları :

Müdürlüğümüz 2014 yılı hizmetlerini toplam 15 araçla yürütülmüş olup, bu araçların 2'si demirbaş, 13'ü de kiralık araçlardır.

Tablo 1 : Hizmet araçları

ARAÇ LİSTESİ						
SIRA NO	ARACIN CİNSİ	MÜLKİYET DURUMU				TOPLAM
		RESMİ	SAYI	KİRALIK	SAYI	
1	Fort Münibüs			1		1
2	Reno floranc (BİNEK)			1		1
3	Fort Connert Kapalı Panelvan			2		2
4	RENO SEMBOL			3		3
5	Fort Kamyonet			3		3
6	TOYOTA KOROLLA			1		1
7	MİTSUBİŞHİ KAMYONET			2		2
8	HONDA 250 CBR MOTOR	2				2
GENEL TOPLAM						15

Kaynak : Destek Hizmetleri Müdürlüğü, 2014

1.2 - Hizmet Birimleri :

Müdürlüğümüz'deki iş ve işlemler Belediyemizin Merkezefendi Mahallesinde bulunan ek hizmet binası ve birimlerinden yürütülmüştür.

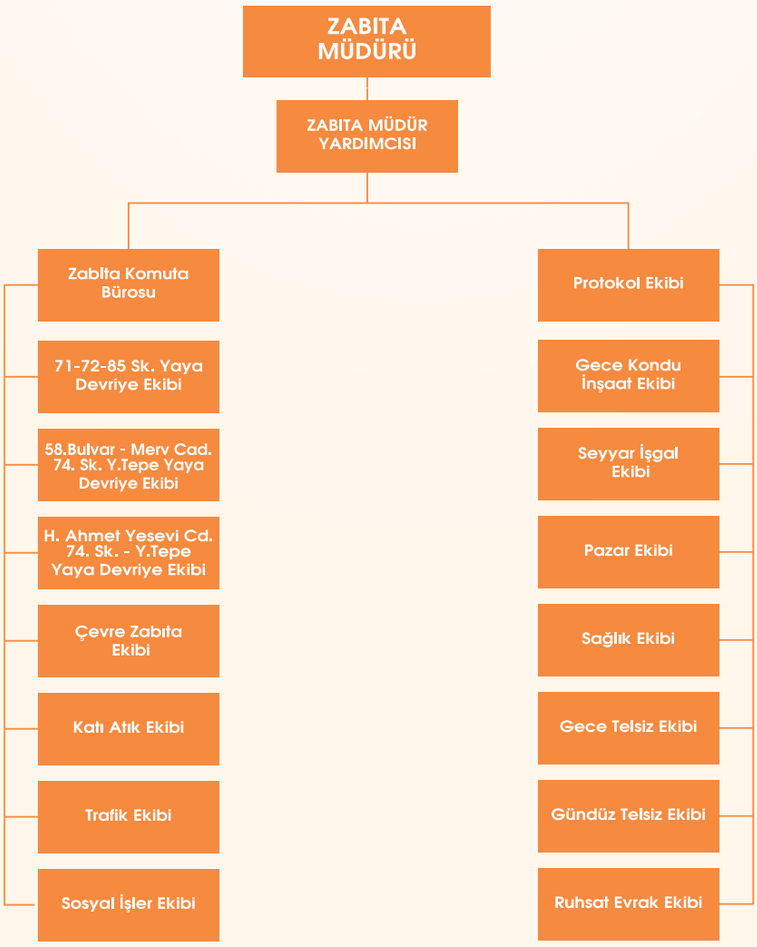
Tablo 2 : Hizmet birimleri

HİZMET BİRİMLERİMİZ			
Sıra No	Kullanım Amacı	Alan m²	Sayı
1	Ek Hizmet Binası Toya Plaza Müdür Odası	20	1
2	M.Efendi Taziye Evi Binası Müdür Yardımcısı Odası	20	1
3	Ek Hizmet Binası Toya Plaza Büro	100	1
4	Hizmet Bina Telsiz Odası	5	1
5	M.Efendi Taziye Binası Memur Soyunma Odası	50	1
6	M.Efendi Taziye Binası Güvenlik Personeli Hareket Alanı	10	1
Toplam		**165**	**6**

Kaynak : İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, 2014

2 - TEŞKİLAT YAPISI

Müdürlüğümüz' ün teşkilat yapısı aşağıdaki şemada belirtilmiştir.



3 - BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

2014 yılındaki faaliyet ve hizmetlerimiz 87 adet bilgi ve teknolojik kaynaktan yararlanılarak yürütülmüş olup, bunlar aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

Tablo 3 : Kaynaklar

KAYNAK LİSTESİ		
Sıra No	Cinsi	Sayısı
1	TELSİZ	58
2	BİLGİSAYAR	10
3	TELEFON	11
4	YAZICI	4
5	FOTOKOPİ	1
6	TARAYICI	3
	Toplam	**87**

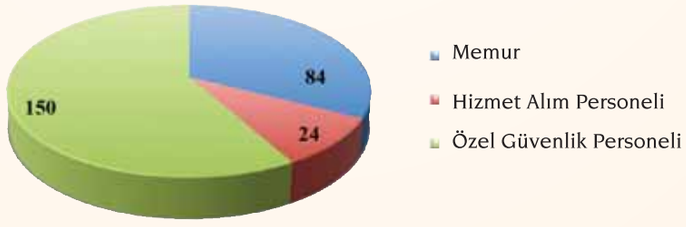
Kaynak : Destek Hizmetleri Müdürlüğü, 2014

4 - İNSAN KAYNAKLARI

4.1 – Personel İstihdamı :

Müdürlüğümüz 2014 yılı hizmet ve faaliyetlerini toplam 258 personelle yürütmüştür. Bu personelin 84' i memur, 24'si hizmet alım personeli, 150 ' si de özel güvenlik personelidir.

Grafik 1 : Personel istihdamı



Kaynak : Yazı İşleri Müdürlüğü, 2014

4.2 – Personelin Eğitim Durumu :

Memur personelimizin eğitim durumu aşağıdaki belirtilmiştir.

Grafik 2 : Personelin eğitimi

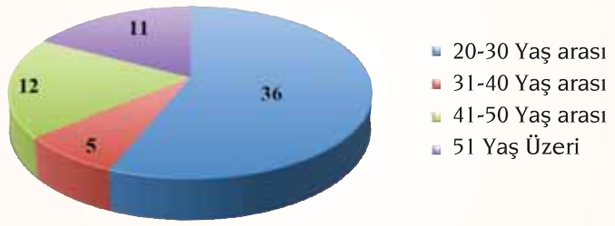


Kaynak : Yazı İşleri Müdürlüğü, 2014

4.3 – Personelin Yaş Durumu :

Memur personelimizin yaş durumu ile ilgili bilgiler aşağıda sunulmuştur :

Grafik 3: Personelin yaşı



Kaynak : Yazı İşleri Müdürlüğü, 2014

II - AMAÇ VE HEDEFLER

A – MÜDÜRLÜĞÜMÜZ' ÜN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Müdürlüğümüzün 2014 amaç ve hedefleri Belediyemiz' in 2010 – 2014 yıllarını kapsayan stratejik planında belirtildiği gibi, aşağıdaki tabloda açıklanmıştır.

Tablo 4 : Hedefler

Hedef No	Stratejik Hedef	Faaliyet/Proje
1	Çevreye Olumsuz Etkileri Bulunan İşletmelerin İyileştirilmesi Sağlanacak	Çevreye Olumsuz Etkileri Olan İşletmelerin Tespit Edilmesi ve Gerekli Önlemlerin Alınması
		Pazarlarda Çöplerin Poşetlenmesinin Sağlanması
2	Kontrol ve Denetim Faaliyetlerinin Sürdürülebilirliği Sağlanacak	Hizmet Alımı Yolu ile Zabıta Hizmetlerinin Sürekliliği Sağlanacaktır
		Pazarlarda Nizam Ve İntizamın Sağlanması
		4077 Sayılı Tüketiciyi Koruma Kanunu ve 5326 Sayılı Kabahatler Kanununa Göre Denetimlerin Yapılması
3	Personelin Mesleki ve Yönetsel Yeterliliği Arttırılacaktır	Zabıta Müdürlüğü Personeline Günün Şartlarına Göre Yazışmalarla İlgili Bilgilendirmek Seminerler Düzenlemek

Kaynak : Destek Hizmetleri Müdürlüğü, 2014

III - FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A - MALİ BİLGİLER

1 - Bütçe Uygulamaları :

Müdürlüğümüz'ün 2014 yılı bütçesi ile ilgili bilgileri aşağıdaki tabloda verilmiştir :

Tablo 4 : Bütçe uygulamaları

2014 YILI BÜTÇEMİZ				
Belediyenin Tahmini Bütçesi (₺)	Belediyenin Gerçekleşen Bütçesi (₺)	Müdürlüğümüz Tahmini Bütçesi (₺)	Müdürlüğümüz Gerçekleşen Bütçesi (₺)	Belediye Bütçesini Kullanma Oranımız (%)
206.806.811	169.677.113	113.515.000	12.995.442	7,65

Kaynak : Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2014

B – PERFORMANS BİLGİLERİ

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri :

Müdürlüğümüz' ün ait performans göstergeleri, hedef, faaliyet ve projeleri bazında yukarıdaki amaç ve hedeflerimiz bölümünde açıklanmıştır.

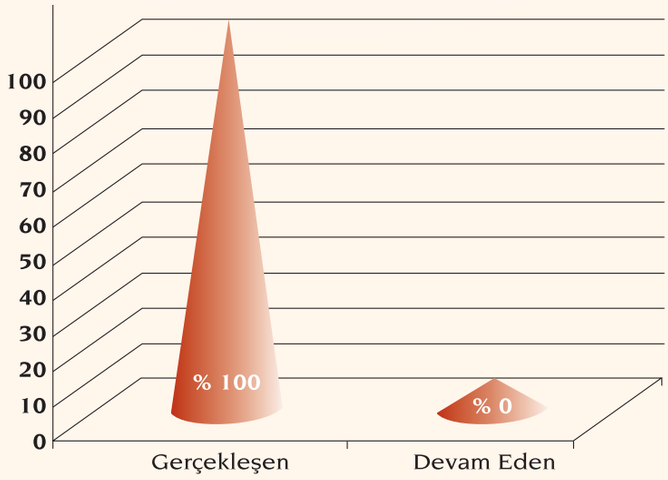
2. Performans Sonuçları :

Müdürlüğümüz, Belediyemiz'in stratejik planında belirtilen hedef ve faaliyetlerinden 2014 yılına ait olanlarının tamamını yerine getirmiştir. Müdürlüğümüz'ün sürecinde devam eden peroje ve performansı da bulunmamaktadır.

3. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi :

Belediyemiz Performans izleme ve Değerlendirme Birimi tarafından ölçülen Müdürlüğümüz'ün 2014 yılı performans değerlendirme **başarı oranı % 100'** dür.

Grafik 4 : Performans sonuçları



Kaynak : Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2014

IV - DİĞER FAALİYETLERİMİZ

ZABITA KOMUTA BÜROSU



Zabıta komuta bürosu tarafından; Belediyemizin birimleri ve diğer kamu kurumları ile diyalog kurarak müşterek çalışma yapılması sağlandı.

Yazışmalarla ilgili tüm işlemlerin takibi yapılandı ve sonuçlandırmak. Personelin özlük hakları takip etmek. Zabıta Müdürlüğünün sosyal ve kültürel faaliyetleri organize edildi. görevleri arasındadır.

2014 Yılı Evrak Envanteri

	GELEN - GİDEN	
KURUM DIŞI EVRAK	: 1119	1754
KURUM İÇİ EVRAK	: 5634	7774
GENEL TOPLAM	**: 6753**	**9528**

RUHSAT EKİBİ

2014 yılı içerisinde;

*Müdürlüğümüzce Ruhsat ve Denetim ekibi kurularak halkımızın sağlığı ve huzuru için ilçemiz genelinde bulunan 6012 adet işyeri denetlendi;

*İşyeri Açma ve Çalıştırma ruhsatı olmayan 1678 adet işyeri mühürlenerek faaliyetten men edildi.



*Ruhsat ve Denetim Müdürlüğünden gelen 3097 adet evraktan 918 adet evrakın tebligatı yapıldı.

*4670 adet evrakın takibi yapılarak intac edildi.

*1575 adet işyeri ruhsatsız faaliyetten dolayı evrak gereği mühürlenerek faaliyetten men edildi.

*Eksiklilerini tamamlayan 395 adet iş yerinin mühür açılarak ilgililerine teslim edildi.

*738 adet iş yeri ilgilisinin mühürü bozarak faaliyet göstermesinden dolayı işlem yapılarak savcılığa suç duyurusunda bulunuldu.

*Zeytinburnu Kaymakamlığının yazıları gereği 16 adet kahvehane kumar oynatmaktan dolayı süreli mühürlenip süre sonunda mühürü açıldı.

*Zeytinburnu kaymakamlığı yazıları gereği, ilçe dâhilindeki 333 adet işyerinin itfaiye elemanları ile müşterek denetimi yapıldı.

SEYYAR İŞGAL EKİBİ

2014 içerisinde;

*1608 sayılı yasaya göre açma ve kapama saatlerine uymayan 8 işyeri ilgilileri hakkında yasal işlem yapılmak üzere Encümene sevk edilerek; Encümence kapama verilen işyerlerinin mühürleme ve mühür açmaları yapıldı.

*İzinsiz afiş asmadan 6 kişiye 5326 sayılı kabahatler kanununa göre işlem yapılarak 5.268 TL para cezası uygulandı.

*Tretuar işgalinden, 260 işyerine 5326 sayılı kabahatler kanununa göre 24.065TL para cezası uygulandı.

*Trafik yön levhaları ve tretuar dubalarına zarar verenler hakkında 1608 sayılı kanuna göre 157 kişi hakkında işlem yapıldı bunlar Encümene sevk edilerek ; 29.673 TL idari para cezası uygulandı.



*Seyyar faaliyeti yürüten 46 adet seyyar satıcılık yapan kamyonet ilgilisine yasal işlem yapıldı.



*İlçemiz genelinde yapılan çalışmalarda 1204 adet park yapılmaz levhası alınarak yasal işlem yapıldı.

*Seyyar Faaliyette bulunan çok sayıda el arabası ve midyeci tezgahı alınarak yasal işlem yapıldı.

* Dilencilik yapan 53 kişi hakkında 5326 sayılı kabahatler kanununa göre 4.823 ₺ Para cezası uygulandı. 2 dilenci üzerinden çıkan 225.00 ₺ Encümen kararıyla kamu adına gelir kaydedildi.

ÇÖZÜM EKİBİ

*2014 yılı içerisinde, 286 adet beyaz masadan, 3127 adet de çağrı merkezinden gelen şikayetler değerlendirilerek tamamı intaç edildi. Bu şikayetler sonucunda denetleme yapılan 88 iş yeri ruhsatsız faaliyetten dolayı mühürlendi.

PAZAR EKİBİ



*İlçemizde 6 gün pazar kurulmaktadır. Ekiplerimiz bu pazarlarda vatandaşın daha sağlıklı, huzurlu ve güvenli olarak alış, veriş yapmasını sağladı.

*5957 Sayılı Hal Kanununa istinaden Pazar Yeri Komisyonu kurularak, İlçemizde bulunan tüm pazarlarda ıslah çalışması yapıldı.

*Ayrıca pazarcı esnafının tezgah tanıtım levhası, fiyat etiketi, yaka kimlik kartı, önlük, tartı vb. yeni yasaya uygun hale getirildi.

*5957 Sayılı Hal Kanununa göre İlçemiz semt pazarlarında 207 adet pazar tezgahı birleştirilerek her esnafın bir pazarda iki satış yeri olacak şekilde düzenlendi.

*5957 Sayılı Hal Kanununa göre İlçemiz semt pazarlarında açma kapama saatlerine riayet etmeyen, çöplerini poşetlemeyen, pazar tanıtım levhalarını asmayan 78 adet pazacı esnafına toplam 5.301 ₺ para cezası uygulandı.

*5326 Sayılı Kabahatler Kanununa göre 7 pazarcı esnafı hakkında çevreyi rahatsız ederek satış yapmaktan 637 ₺ idari para cezası uygulandı.

*2014 yılı içersinde pazarcı esnafının 52 adet devir işlemi yapılmış olup, devir ücreti olarak, 109.075 ₺ tahsil edildi.



*2014 yılı pazar tahta işgaliye bedeli olarak toplam 645.448,00 ₺ tahsil edilmiştir.

*2014 yılı içerisinde hileli satışı önlemek için pazar ekibimi tarafından vatandaşın 12.480 ₺ Adet almış olduğu mallar denetim terazisinde tartıldı.

*Pazarcı esnafına 2014 yılı pazar işgaliye bedellerini ödemeleri için 476 adet tebligat yapıldı.

*1608 sayılı yasaya göre pazar kurallarına riayet etmeyen 2 kişi hakkında encümen kararına göre kapama yapıldı.

*İlçemizde cuma günleri kurulmakta olan el emeği göz nuru pazarında görev yapılarak nizam ve intizam sağlandı.

*İlçemizde cumartesi günleri kurulmakta olan organik pazarında gerekli kontroller yapılarak nizam ve intizam sağlanmıştır.

* İlçemiz genelinde 23 adet simit tezgâhı, 41 adet poğaça, 31 adet kahvaltı tezgâhına müsaade edildi.



*2014 yılı içerisinde müsaade edilen simitçi, poğaçacı, kahvaltıcı tezgâhlarından toplam 100.305 TL işgal harcı tahsil edilmiştir.

*2014 yılı içinde 8 adet sezonluk kavun-karpuz sergisine müsaade edildi ve toplam 20.220 TL işgal harcı tahsil edildi.

GECEKONDUDA İNŞAAT EKİBİ

*Ekibimiz, Belediyenin İmar ve Şehircilik Müdürlüğü' nden gelen evrakın tebligat ve intacını sağlamak, imar ile ilgili kamu kurumlardan gelen evrakların takibini yapmak, kaçak yapılaşmaları önlemek ve yapanlar hakkında tespit zaptı düzenlemek.



*3194 sayılı imar kanuna ve 775 sayılı gecekondu kanununa göre yıkımları gerçekleş - tirmektedir.

*2014 Yılı içerisinde; 27 adet İmar ve Şehircilik müdürlüğü' nün yıkımına refakat edildi.
İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün kentsel dönüşüm bilgilendirme toplantısı ile ilgili 1265 kişiye tebligat yapıldı.

* İmar ve Şehircilik Müdürlüğü 'nün yazıları gereği riskli yapılarla ilgili 17.044 adet tebligat yapıldı.



*İmar mevzuatı çerçevesinde nüfus ve eşyadan tahliyesi istenen 29 adet ikametgâhın tahliyesi gerçekleştirildi.

*İlçemiz genelinde 148 adet kaçak yapılaşma tespit edilmiş olup, faaliyeti durdurularak İmar ve Şehircilik müdürlüğüne bildirildi.

*İmar ve Şehircilik müdürlüğü yazıları gereği 710 kişiye evrakın tebligat yapıldı.

*Bina dış cephe düzenlemesi ile ilgili 175 adet evrakın tebligatı yapıldı.

*İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'nün yazıları gereği asansör muayenesi yaptırmayan 181 asansör mühürlenerek faaliyetten men edildi.

*İmar ve Şehircilik Müdürlüğü yazıları gereği İlçemiz genelinde 25 adet inşaatın iş güvenliği ve iş sağlığı gereği mühürlenerek faaliyeti durduruldu, gerekli önlemler alındıktan sonra mühürleri açıldı.

*Tretuvar ve yolu inşaat işgalleri ile kapatarak araç ve yaya trafiğini olumsuz yönde etkileyen 37 inşaat ilgilisine işgal zaptı düzenlenerek İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'ne bildirildi.

*2014 yılı içerisinde 3 inşaat ilgilisi hakkında 5326 sayılı kabahatler kanununa göre 678 TL para cezası uygulandı

*Fen İşleri Müdürlüğü' nce su sızıntısıyla ilgili 341 adet evrak tebligatı yapılmıştır.

*İlçemiz genelinde trotuara ve ağaçlara zarar vermekten dolayı 15 kişi hakkında tespit zaptı tanzim edilerek Fen İşleri müdürlüğü' ne bildirildi.

ÇEVRE ZABITA EKİBİ



*Vatandaş şikâyetleri ve ekiplerimizin tespiti ile ilçemiz genelinde 45 adet hurdacının tahliyesi yapıldı

*Merkez efendi' de bulunan boş arsaya ekip görevlendirilerek moloz dökülmesine mani olundu.

*Beş telsiz mh.5.yol sokakta meydana gelen patlamada ve ilçe genelinde meydana gelen yangınlarda ekiplerimizce müdahale edilerek gerekli güvenlik önlemleri alındı.

SOSYAL İŞLER EKİBİ

*Sosyal İşler Müdürlüğü'nden gelen 36 asker ailesi tahkikatı yapılarak sonuçlandırılmıştır.
*Sosyal İşler Müdürlüğü'nün talebiyle 5.263 adet yardıma muhtaç vatandaşın tahkikatı yapılarak sonuçlandırıldı.



* İlçemiz genelinde bulunan kimsesiz vatandaşlar toplanarak İBB sosyal tesislerine teslim edildi.



TRAFİK EKİBİ

* İlçemiz genelinde okul-cami önlerinde ve yaya trafiğin yoğun olduğu 58 bulvar ve seyit nizam caddesi üzerinde tretuvar üzerine araçların park etmesi engellenmektedir.

*Tretuvar üzerine park eden 455 araçlar tespit edilerek emniyet müdürlüğüne bildirildi.

* Kötü görünüme sebep olan ve çevreyi rahatsız edici işlerin yapıldığı barınak haline gelmiş bir çok hurda aracın ilgililerine ulaşılarak araçlar bulundukları yerden kaldırıldı.



* Nakliyeciler sitesinde 4 hizmet personeli ile görev yapılmış olup, ambarlardan çıkış yapan araçlardan 2014 yılı içeresinde toplam 1.247.200 TL ücret tahsil edildi.

*İlçemizde bulunan Ambarlar Caddesi üzerinde kamyonların yeşil alana zarar vermemesi için ekip görevlendirilerek nizam ve intizam sağlandı.

*Gece trafik ekibi kurularak İBB ve Fen İşleri Müdürlüğümüz ekiplerinin gece asfaltlama ekiplerine yardımcı olundu.

SAĞLIK EKİBİ

*Ekibimiz, Sağlık İşleri Müdürlüğü ekipleri ile müştereken 2618 iş yerinin gıda denetimi yapılmış olup, bu denetimler sonucu 73 adet işyeri ruhsatsız faaliyetten mühürlendi.

*6502 sayılı tüketiciyi koruma kanununa göre 1 işyerine yasal işlem yapıldı.



*İlçemiz genelinde Sağlık İşleri Müdürlüğü ekipleri ile müşterek 44 adet fırınlar denetlendi. Ruhsatsız faaliyetten bulunan fırınlar mühürlendi.

*4250 sayılı tütün mamulleri ve alkollü içki satışı hakkındaki kanununa muhalif davranan 12 iş yeri hakkında yasal işlem yapılarak kaymakamlık onayı ile 86.726 TL para cezası uygulandı.

*4207 sayılı yasa gereği kapalı alanda sigara içilmemesi konusunda Kaymakamlıkça oluşturulan müşterek ekip ile 5896 adet işyeri denetlendi. 100 adet işyerine tespit tutanağı tanzim edilerek Kaymakamlıkça 267.924 TL idari para cezası ugulandı.

*5326 sayılı kanuna göre kapalı alanda sigara içen 97 kişiye toplam 8.993 TL para cezası uygulandı.



*Sağlık İşleri Müdürlüğü barınak ekipleri ile müşterek çalışma yapılarak ilçemiz genelinde çok sayıda başıboş hayvan alınarak barınağa teslim edildi.

*İlçemiz genelinde bulunan tüm erkek kuaför ve berberleri hafta sonları denetim altında tutularak açtırılmadı. Ayrıca fiyat etiketi denetimi yapılarak haksız rekabete mani olundu.

KATI ATIK EKİBİ



*Temizlik işleri müdürlüğü ile koordineli olarak imalathane ve yoğun çöp çıkaran iş yerlerini tespit ederek katı atık sözleşmesi yapmaktadır.

*2014 yılı içerisinde yapılan 874 adet katı atık sözleşmesi yapıldı toplam 2.052.960,TL nin tahsil artı'ı saelandı.

5326 sayılı kabahatler kanununa göre çevreyi kirletmeden 359 kişiye toplam 95.640. TL para cezası uygulandı.

YAYA DEVRİYE EKİPLERİ

*İlçemiz genelinde bulunan cadde ve sokak üzerindeki seyyar faaliyetleri, trotuar işgallerini ve belediye suçlarının işlenmesini mani olmak üzere yaya devriye ekipleri oluşturulmuştur. Bu ekiplerimizce;

5326 sayılı kabahatler kanununa göre,13 kişiye çevreyi rahatsız edici gürültü yapmaktan dolayı toplam 1.183 TL idari para cezası uygulandı.



HAZIR EKİP VE MERKEZ TELSİZİ

*Hizmet binası ve araçların güvenliğini sağlandı.



*2014 Yılı içerisinde Merkez telsizine gelen 487 adet telefon şikâyetlerini alarak ekiplere verilerek sonuçlandırıldı.

*Mesai bitimi ve hafta sonu 484 adet cenaze müracaatı alınmış olup, belediyemizce araç ve yemek ihtiyaçları gibi hizmetlerin cenaze sahiplerine ulaşması için ilgili birimlerle koordinasyon sağlandı.

*Kurban bayramı nedeni ile 24 saat boyunca görev yapılmış olup, kurban satış yerinin dışına kurban indirilmesi engellenerek, 21 kişi hakkında 5326 sayılı kabahatler kanununa göre çevreyi kirletmeden işlem yapıldı.

*Telsiz Mh.84/1 sokak 2 kapı sayılı yerde bulunan bozuk kurban eti Sağlık İşleri Müdürlüğü ve ekiplerimizle müşterek çalışma sonucunda imha edildi.



*İlçemizde bulunan ilköğretim okulları ve cuma günleri tüm camii önlerinde, ekiplerimizce gerekli önlemlerler alınarak vatandaşın huzurunu bozacak olaylara engel olundu.





*Zabıta müdürlüğümüz memur ve hizmetli personeline yıllık hizmet içi eğitim bilgilendirme seminerleri verildi.



AÇILIŞLAR VE SOYAL ETKİNLİKLER

*23 Nisan Ulusal Egemenlik Bayramı, 19 Mayıs Gençlik ve Spor Bayramı, 30 Ağustos Zafer Bayramı, İstanbul' un Kurtuluşu, 10 Kasım Atatürk' ü Anma Günü, Kutlu Doğum Haftası, Ramazan Çadırı, Çanakkale Gezisi, Yöresel Günler, Merkez Efendi Tıp şenliği, ZabıTa Haftası Gibi Resmi Törenler ve Açılışlarda Görev Yapıldı.



* Çanakkale ve Söğüt gezilerinde ekip görevlendiridi gerekli önlemler alındı.

* Merkez efendi spor kompleksinde personel görevlendirilerek 296 resmi maç ve 865 antrenmanın yapılmış nizam ve intizamı sağlandı.

* Dünya kadınlar gününde başkanlığı mızca düzenlenen konserde gerekli önlemler alınarak nizam ve intizam sağlandı.

* Sağlık Bakanımızın katıldığı ilçemizdeki toplu açılış törenlerinde gerekli önlemler alınarak nizam ve intizam sağlandı.

* 15. Merkezefendi Geleneksel Tıp Festivali şenliklerinde gerekli önlemler alınarak görev yapıldı.

* Başkanlığımızca düzenlenen Sayın Başkanımız Murat AYDIN'ın katıldığı Akşam Çaylarında görev yapılarak gerekli önlemler alındı.



* Ramazan ayı nedeniyle düzenlenen iftar programı ve cami önlerinde limonata dağıtımında gerekli önlemler alınarak nizam ve intizam sağlandı.

* Başkanlığımızca ramazan ayında düzenlenen söyleşi programlarında görev yapılarak nizam ve intizam sağlandı.

* Başkanlığımızca düzen lenen 1. Hamsi Festivalinde görev yapılarak nizam ve intizam sağlandı.

* Başkanlığımızca düzen lenen aşure ayı nedeniyle tüm ilçe genelinde ve 31 EKİM 2014 Cuma günü tüm cami önlerinde vatandaşlarımıza aşure dağıtımı yapıldı.

* Başkanlığımızca düzenlenen fesle ğen dağıtımında görev yapıldı.

* Başkanlığımızca organize edilen buz pisti etkinliklerinde görev yapıldı.



* Belediyemize ait hizmet binaları , parklar ve bilgi evlerinin vatandaşın rahatça kullanması için 24 saat, güvenlik personelimiz ile güvenliei saelandı.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren her hangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Muhlis BAKIRTAŞ
Harcama Yetkilisi


ZEYTİNBURNU
BELEDİYESİ
Osman Zeki
BAYRAKTAR
PARKI

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ



I - GENEL BİLGİLER

A - MÜDÜRLÜĞÜMÜZ' ÜN GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI

1 - Müdürlüğümüz' ün Görevi:

Müdürlüğümüz, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu, 1319 Sayılı Emlak Vergisi Kanunu, 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 213 Sayılı Vergi Usul Kanunu, 6183 Sayılı Amme Alacakları Tahsil Usulü Hakkındaki Kanun, 492 Sayılı Harçlar Kanunu, 5126 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, ile sair kanunlarda belirtilen Belediyenin gelir ve giderleriyle alâkalı her türlü iş ve işlemleriyle, Belediyemiz'in finansman, muhasebe ve mali iş ve işlemleriyle ilgili bütün görevlerini yürütmektedir. Bunların belli başlı olanlarını şöyle sıralayabiliriz:

* Belediye Gelirleriyle İlgili Yoklama ve Kontrol İşlemleri
* Mükellef Sicil Kayıt ve Kontrol İşlemleri
* Belediye Gelirlerinin Tahakkuk İşlemleri
* Belediye Gelirlerinin Tahsilat İşlemleri
* Belediye Alacaklarının İcra Takibi İşlemleri
* Belediye'nin Muhasebe İşlemleri
* Belediye'nin Banka İşlemleri
* Belediye'nin Ödemelerle İlgili İşlemleri
* Belediye'nin Finansman İşlemleri
* Belediye'nin Demirbaş Kayıtlarının Konsolide İşlemleri
* Belediye'nin Mali ve Ön Mali Kontrolüyle İlgili İşlemleri
* Belediye Bütçesinin Hazırlaması ve Takip İşlemleri
* Belediye'nin Stratejik Planının Hazırlaması ve Takip İşlemleri
* Belediye'nin Performans Programının Hazırlaması ve Takip İşlemleri
* Belediye'nin İç Kontrol Eylem Planının Hazırlaması ve Takip İşlemleri
* Belediye'nin Yıllık Faaliyet Raporunun Hazırlaması İşlemleri' dir.

2 - Müdürlüğümüz' nün Yetki Alanı :

Mali Hizmetler Müdürlüğü, Belediyemiz 'in gelir ve giderleriyle ilgili bütün iş ve işlemlerinin ifasında; mali konularla alâkalı bütün iş ve işlemlerin icrasında mer'i mevzuat kapsamında yetkilidir.

3 - Müdürlüğümüz' ün Sorumluluğu :

Müdürlüğümüz, yasalarda, yönetmeliklerde ve diğer mevzuatta belirtilen sorumluluklarının yanında, görev ve yetkilerinin ifasında Başkanlık Makamına karşı da sorumludur.

B - MÜDÜRLÜĞÜMÜZ' E AİT BİLGİLER

1 - FİZİKİ YAPI

1.1 - Hizmet Araçları

Müdürlüğümüz' ün hizmet ve faaliyetlerinde kullanılan araçlar, Destek Hizmetleri Müdürlüğü tarafından ihale yoluyla kiralanan hizmet araçlarından oluşmaktadır.

2014 yılında Müdürlüğümüz' e 5 adet hizmet aracı tahsis edilmiştir.

Tablo 1 : Hizmet araçları

ARAÇ LİSTESİ				
		Mülkiyet Durumu		
Sıra No	Aracın Cinsi	Kiralık	Resmi	Toplam
1	Binek Araç	5		5
Toplam				5

Kaynak : Destek Hizmetleri Müdürlüğü, 2014

1.2 - Hizmet Birimleri

Müdürlüğümüz' ün görev hizmet ve faaliyetleri, Belediyemiz 'in tarihi merkez binasının birinci katından yürütülmüştür. Bu mekânda 9 idari oda ile 1 depo mevcuttur.

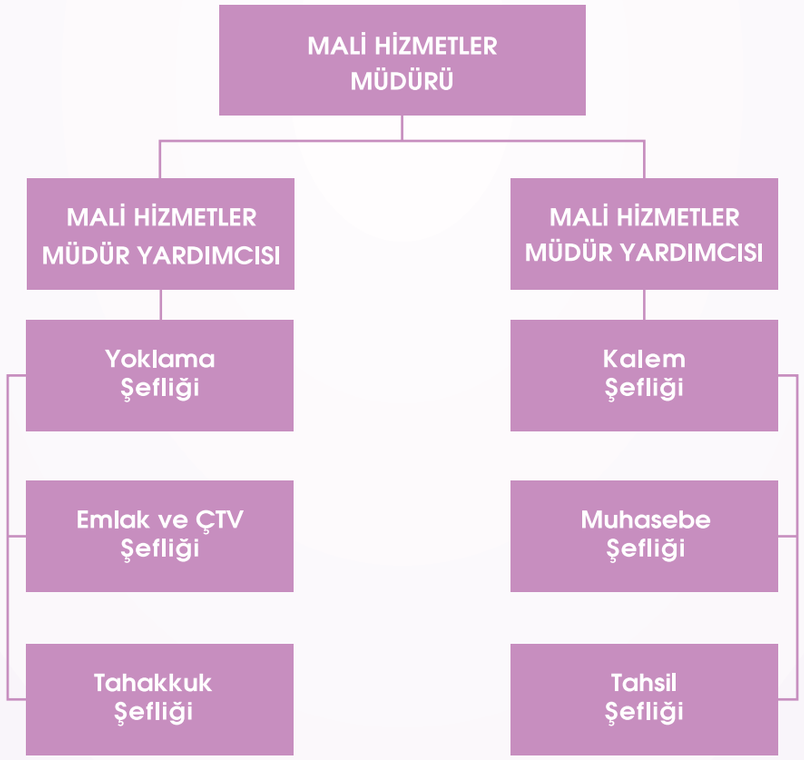
Tablo 2 : Hizmet birimleri

HİZMET ALANLARI			
Sıra No	Kullanım Amacı	Alan m^2	Sayı
1	Müdür Odası	20	1
2	Müdür Yardımcısı Odası	25	1
3	Müdür Yardımcısı Odası	20	1
4	Kalem Şefliği	25	1
5	Tahakkuk Şefliği	40	1
6	Emlak ve ÇTV Şefliği	50	1
7	Tahsil Şefliği	50	1
8	Muhasebe Şefliği	40	1
9	Yoklama Şefliği	40	1
10	Depo	8	1
	Toplam	318	10

Kaynak : İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, 2014

2 - TEŞKİLAT YAPISI

Müdürlüğümüz' ün teşkilat yapısı aşağıdaki gibidir.



3 - BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

2014 yılının faaliyet ve hizmetleri, 132 adet bilgi ve teknolojik kaynaktan yararlanılarak yürütülmüştür. Bu kaynakların 83'ü iletişim amaçlı olarak, 49 'u da muhtelif hizmetlerin ifasında kullanılmıştır.

Tablo 3 : Kaynaklar

KAYNAK LİSTESİ		
Sıra No	Cinsi	Sayısı
1	PC	56
2	LAPTOP	1
3	LAZER YAZICI	12
4	TARAYICI	17
5	FOTOKOPİ MAKİNASI	1
6	RENKLİ YAZICI	2
7	PRİNTER	6
8	TELEFON MAKİNESİ	26
9	DİJİTAL METRE	1
10	DİJİTAL FOTOĞRAF MAKİNESİ	3
11	KLİMA	7
	Toplam	132

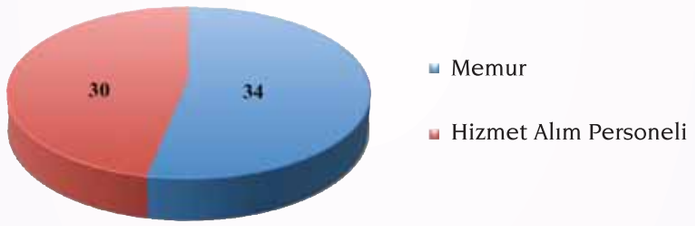
Kaynak : Destek Hizmetleri Müdürlüğü, 2014

4 - İNSAN KAYNAKLARI

4.1 - Personel İstihdamı :

2014 yılı hizmet ve faaliyetlerimiz toplam 64 personelle yürütülmüştür. Bu personelin 34'ü memur; 30 'u da ihale yoluyla istihdam edilen hizmet alım personelidir.

Grafik 1 : Personel istihdamı

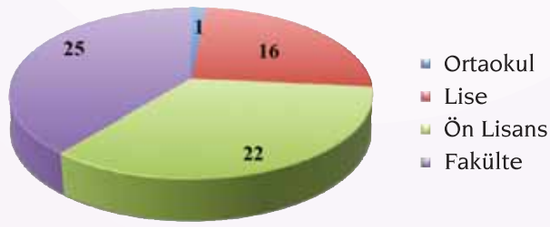


Kaynak : Yazı İşleri Müdürlüğü, 2014

4.2 - Personelin Eğitim Durumu :

Hizmet alımı personeli dahil Müdürlüğümüz 'de çalışan toplam 64 kişinin eğitim durumu incelendiğinde 25 kişinin fakülte mezunu, 22 kişinin ön lisans mezunu, 16 kişinin lise mezunu, 1 kişinin de ortaokul mezunu, olduğu görülmektedir.

Grafik 2 : Personelin eğitimi

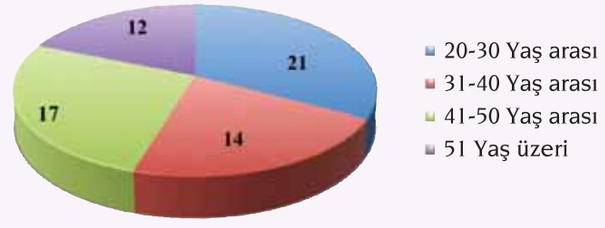


Kaynak : Yazı İşleri Müdürlüğü, 2014

4.3 - Personelin Yaş Durumu :

Müdürlüğümüzde çalışan toplam 64 personelin yaş durumu incelendiğinde; aşağıdaki durumun ortaya çıktığı görülmektedir.

Grafik 3: Personelin yaşı



Kaynak : Yazı İşleri Müdürlüğü, 2014

II - AMAÇ VE HEDEFLER

A - MÜDÜRLÜĞÜMÜZ' ÜN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Belediyemiz' in 2010 – 2014 yıllarını kapsayan stratejik planındaki Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne ait 2014 yılı amaç ve hedefleri, aşağıdaki tabloda belirtilmiştir:

Tablo 4 : Hedefler

2014 YILI HEDEFLERİ		
Hedef No	**Stratejik Hedef**	**Faaliyet/Proje**
1	Mali Kayıtlar Disipline Edilecek	Emlak Vergisi ve ÇTV Beyanlarının Güncelleme İşlemlerinin Tamamlanması
2	Stratejik Planın Etkinliği Sağlanacak	Stratejik Planın İzleme ve Değerlendirilmesinin Yapılması
3	Belediye Gelirlerini Arttırılmasına Yönelik Çalışmalar Yapılacak	Önceki Dönemlerden Kalma Alacakların Tahsil Edilmesi
		Tahakkuk ve Tahsilatların Yapılması
		Vergi Kaçaklarının Kayıt Altına Alınması

Kaynak : Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2014

III - FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A - MALİ BİLGİLER

1 - Bütçe Uygulamaları :

Mali Hizmetler Müdürlüğü 'nün 2014 yılı bütçesi ile ilgili bilgileri aşağıdaki tabloda verilmiştir:

Tablo 5 : Bütçe uygulamaları

2014 YILI BÜTÇEMİZ				
Belediyenin Tahmini Bütçesi (₺)	Belediyenin Gerçekleşen Bütçesi (₺)	Müdürlüğümüz Tahmini Bütçesi (₺)	Müdürlüğümüz Gerçekleşen Bütçesi (₺)	Belediye Bütçesini Kullanma Oranımız (%)
206.806.811	169.677.113	20.158.900	7.607.283	4,48

Kaynak : Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2014

2 - Bütçe Giderleri :

Mali Hizmetler Müdürlüğü 'nün 2014 yılı bütçe giderleriyle ilgili bilgileri aşağıdaki tabloda belirtilmiştir :

Tablo 6 : Bütçe Gideri

BÜTÇE GİDERLERİMİZİN EKONOMİK SINIFLANDIRMA TABLOSU						
Hesap Kodu	Ekonomik Sınıflandırma				BÜTÇE GİDERİ TÜRÜ	BÜTÇE GİDERİ
	I	II	III	IV		
830	1				PERSONEL GİDERLERİ	1.697.413
830	2				SOSYAL GÜVENLİK KURUMUNA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	265.668
830	3				MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	1.900.897
830	4				FAİZ GİDERLERİ	1.400.527
830	5				CARİ TRANSFERLER	2.342.778
Genel Toplam						**7.607.283**

Kaynak : Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2014

B - PERFORMANS BİLGİLERİ

1 - Faaliyet ve Proje Bilgileri :

Müdürlüğümüz' ün faaliyet ve projeleri, 2010 – 2014 yıllarını kapsayan Belediyemiz'in stratejik planında da belirtildiği üzere hedef, faaliyet ve projeler bazında aşağıdaki tablosunda açıklanmıştır:

2 - Performans Sonuçları :

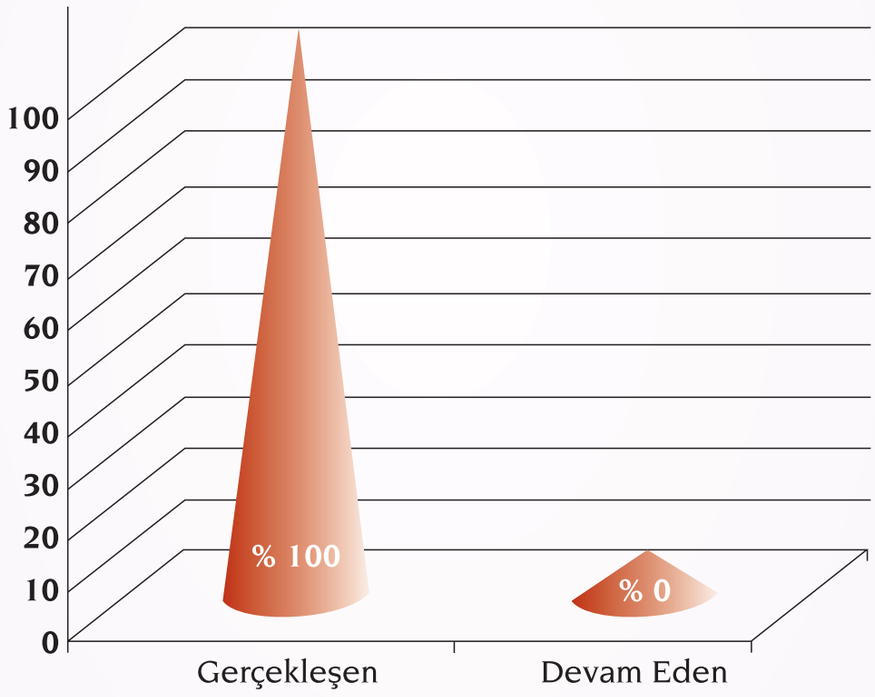
Müdürlüğümüz, Belediyemiz'in stratejik planında belirtilen hedef, faaliyet ve projelerinin 2014 yılına ait olanlarının tamamını gerçekleştirmiştir. Gerçekleşemeyen hedefimiz; sürecinde devam eden proje ve performansımız bulunmamaktadır.

3 - Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi :

Belediyemiz'in stratejik plan ve performans programı izleme ve değerlendirme komisyonu gözetiminde çalışan Performans İzleme Ve Değerlendirme Birimi, Müdürlüğümüz birimlerinin (şefliklerinin) faaliyet, çalışma ve performanslarını ay ay takip ederek; her birimin çalışmalarını raporlamış, daha sonra birimlerin (şefliklerin) aylık raporlarını derleyerek Müdürlüğümüzün yıllık performans kriterlerini çıkarmıştır.

2014 yılı performans değerlendirmesinde Müdürlüğümüz'ün stratejik hedef ve faaliyetleri gerçekleştirmedeki **başarı oranı % 100** olarak ölçülmüştür.

Grafik 4 : Performans sonuçları



Kaynak : Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2014

IV - DİĞER FAALİYETLERİMİZ

A. KONTROL VE DENETİMLER :

Emlak vergisi, çevre temizlik vergisi, ilan ve reklam vergisi, eğlence vergisi, işyeri açma izin harcı, işgal harcı gibi Belediyemiz'i ilgilendiren gelirlerin kayıp ve kaçaklarının önlenmesi, kayıt dışı olanların kayıt altına alınmasına yönelik alan çalışmasında gerek hiç kaydı olmayan, gerekse eksik ve hatalı kaydı bulunan binlerce Belediyemiz mükellefine yoklama fişi tanzim edilerek tarhiyat yapılmıştır.

2014 yılında yapılan yoklamalar aşağıdaki tabloda izah edilmiştir :

2014 YILINDA YAPILAN YOKLAMALAR	
AÇIKLAMA	**YOKLAMA SAYISI**
Emlak Vergisi	3.873
Çevre Temizlik Vergisi	2.172
İlan ve Reklam Vergisi	401
İşyeri Açma İzin Harcı	667
GENEL TOPLAM	7.113

Müdürlüğümüz' e mükelleflerimiz tarafından verilen vergi incelemeleri, işyeri kapanış talepleri, beyan ve bildirim güncellemeleri vb. dilekçeler Yoklama Şefliği'miz memurları tarafından bizzat yerinde kontrol edilerek sonuçlandırılmış; 2014 yılında toplam 2.509 mükellefin dilekçesine cevap verilmiştir.

Yıl içerisinde yaptığımız 7.113 adet yoklamanın toplam net tarhiyatı 10.242.413- TL. olarak gerçekleşmiştir.

2014 YILI YOKLAMA TARHİYATI			
Mükellef Sayısı	Tahakkuk Miktarı (TL)	Ceza Miktarı (TL)	TOPLAM (TL)
7.113	9.898.285	344.128	10.242.413

Yine 2014 yılı içerisinde toplam 4.736 mükellefe tebligat yapılarak, mükelleflerin Belediyemizle alâkalı vergi, resim, harç vb. işlemleriyle ilgili bilgilendirilmeleri sağlanmıştır.

2014 YILINDA YAPILAN TEBLİGATLAR	
Açıklama	Toplam
Memur Vasıtasıyla Elden Yapılan Tebligatlar	3.010
Posta İle Yapılan Tebligatlar	1.254
Gazete İlanı İle Yapılan Tebligatlar	69
Muhtarlıklara İlanen Yapılan Tebligatlar	309
Ödeme Emri Tebligatları	94
GENEL TOPLAM	4.736

01.01.2014 – 31.12.2014 tarihleri arasında toplam 6.014 adet ihbarname, tebligat, ödeme emri vb. matbuu evrak yine bizzat Yoklama Şefliği memurlarımız tarafından mükelleflere ulaştırılmıştır. Eğer bu evrak posta ile gönderilmiş olsa idi Belediyemiz'in 54.126- TL. posta masrafı olacaktı. Bu tebligatların memur vasıtasıyla yapılmış olmasıyla 54.126-TL. kasamızda kalmış oldu.

2014 YILINDA ELDEN DAĞITILAN MATBUU EVRAK		
Elden Dağıtılan Matbuu Evrak Konusu	Adedi	Bedeli (TL)
İhbarname	3.482	31.338
Tebligat	2.438	21.942
Ödeme Emri	94	846
GENEL TOPLAM	6.014	54.126

B. TAHAKKUKLAR :

Belediyemiz' in 2014 yılı bütçesinin 206.806.881- TL. olmasına rağmen, Belediyemizce yıl içerisinde yapılan toplam tahakkuk 222.217.816- TL. olarak gerçekleşmiş bulunmaktadır. 2013 yılında yapılan tahakkuk toplamı : 153.308.097- TL. iken, tahakkuk toplamımız 2014 yılında 222.217.816- TL. ye çıkarılmıştır. Bir önceki yıla göre tahakkuklarımız % 45 artırılmıştır. 2014 yılında planlanan bütçeden daha fazla tahakkuk yapılmıştır. Bu Belediyemiz tarihinde bir ilktir ve bütün zamanların bir rekorudur.

Yıl içerisinde yapılan bu tahakkuklara ait tablo aşağıda sunulmuştur :

2014 Yılı Tahakkuk İcmali

SIRA NO	GELİR TÜRÜ	TAHAKKUK TOPLAMI (TL)
1	Emlak Vergisi	120.628.868
2	Çevre Temizlik Vergisi	8.926.507
3	İlan ve Reklam Vergisi	1.802.137
4	Elektrik Tüketim Vergisi	7.628.152
5	Haberleşme Vergisi	235.857
6	Eğlence Vergisi	97.991
7	Merkezi İdare Vergi Gelirlerinden Alınan Paylar	40.846.222
8	Muhtelif Harçlar	5.241.228
9	Vergi Cezaları ve İdari Para Cezaları	4.222.901
10	6552 Sayılı Yasa'nın Vergi Affı TEFE, ÜFE Katsayısı	3.816.036
11	Kira ve Ecr-i misil Gelirleri	1.397.124
12	Taşınmaz Mal Satış Gelirleri	11.197.375
13	Atık Ücretleri	2.061.671
14	Makine Elektrik ve Tesisat İskân Ücretleri	1.479.409
15	Otopark Ücreti	1.084.800
16	Sihhi ve Gayri Sihhi Müessese Ücretleri	875.378
17	Pazar Tahta Ücretleri	770.581
18	İl Özel İdaresi Proje Yardımı	2.248.834
19	Diğer Gelirler	7.656.745
GENEL TOPLAM		**222.217.816**

C. TAHSİL VE İCRA

Bu dönem içerisinde (01.01.2014 – 31.12.2014) Belediyemizce yapılan toplam tahsilat miktarı = 203.395.871- TL. olarak gerçekleşmiştir. Bunu bir önceki yıla göre kıyasladığımızda:
2013 Yılı Tahsilatı : 168.277.030- TL.
2104 Yılı Tahsilatı : 203.395.871- TL. olarak gerçekleşmiştir. Burada da görülmektedir ki tahsilatımızda bu dönem % 21' lik bir artış olmuştur.

2014 YILI TAHSİLAT İCMALİ

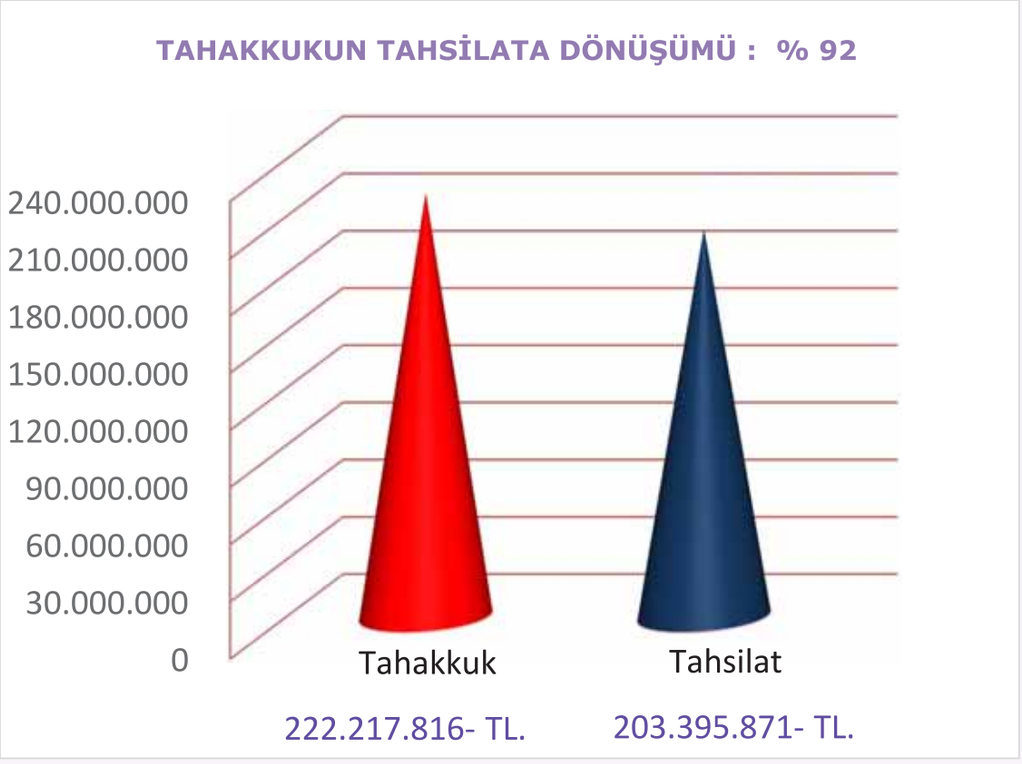
SIRA NO	GELİR TÜRÜ	TAHSİLAT TOPLAMI (TL)
1	Emlak Vergisi	106.262.462
2	Çevre Temizlik Vergisi	4.820.958
3	İlan ve Reklam Vergisi	1.498.494
4	Elektrik Tüketim Vergisi	7.628.152
5	Haberleşme Vergisi	235.857
6	Merkezi Hükümet Vergi Gelirlerinden Alınan Paylar	40.846.222
7	Yol Harcamalarına Katılım Payı	1.539.234
8	Eğlence Vergisi	152.210
9	Muhtelif Harçlar	5.241.228
10	Vergi Cezaları ve İdari Para Cezaları	2.261.955
11	Gecikme Zammı	4.064.354
12	Kira ve Ecr-i misil Gelirleri	971.792
13	Taşınmaz Mal Satış Gelirleri	11.197.375
14	Atık Ücretleri	1.830.052
15	Makine Elektrik ve Tesisat İskân Ücretleri	1.479.409
16	Otopark Ücreti	1.084.800
17	Sihhi ve Gayri Sihhi Müessese Ücretleri	792.657
18	Pazar Tahta Ücretleri	733.918
19	İl Özel İdaresi Proje Yardımı	2.248.834
20	Diğer Gelirler	8.505.908
GENEL TOPLAM		**203.395.871**

2014 yılındaki 203.395.871- TL. lik toplam tahsilatımızın % 80'i Belediyemiz veznelerinden nakit olarak, %14'ü yine veznelerimizden kredi kartı ile, % 6 'sı da İnternet üzerinden WEB Hesabı kullanılarak yapılmıştır.

Toplam tahsilatımızın % 4 'ü (8.352.794- TL.) de Tahsil Şefliğimize bağlı İcra Servisimiz tarafından sağlanmıştır.

TAHSİLAT TÜRÜ			
SIRA NO	**TAHSİLAT TÜRÜ**	**TAHSİLAT TOPLAMI (TL)**	**TAHSİLAT ORANI (%)**
1	NAKİT TAHSİLAT	162.142.575	80
2	VEZNELERDEN KREDİ KARTI İLE YAPILAN TAHSİLAT	29.105.494	14
3	İNTERNET (WEB) ÜZERİNDEN YAPILAN TAHSİLAT	12.147.802	6
GENEL TOPLAM		**203.395.871**	**100**

Yukarıda da izah etmiş olduğumuz gibi 2014 yılında toplam tahakkukumuz 222.217.816TL.; toplam tahsilatımız da 203.395.871- TL. olarak gerçekleştirilmiştir.



D. VERGİ AFFI :

11.09.2014 tarih ve 29116 Sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren ve torba yasa diye adlandırılan 6552 Sayılı Kanun'a istinaden Müdürlüğümüz tarafından 01.10.2014 – 31.12.2014 tarihleri arasında yapılan vergi affı ile ilgili bilgiler aşağıda belirtilmiştir:

6552 SAYILI YASAYA GÖRE YAPILAN VERGİ AFFI

AÇIKLAMA	AFTAN YARARLANAN MÜKELLEF SAYISI	AF KAPSAMINDAKİ ALACAK MİKTARI	YAPILANDIRILAN ALACAK	AFTAN DOLAYI TERKİN EDİLEN ALACAK
EKİM AYI	1.338	4.573.730	3.127.777	1.445.953
KASIM AYI	5.664	17.582.103	12.113.055	5.469.048
ARALIK AYI	2.234	5.318.953	3.386.533	1.932.420
TOPLAM	**9.236**	**27.474.786**	**18.627.365**	**8.847.421**

01.10.2014 – 31.12.2014 tarihleri arasında Müdürlüğümüze gerek vergi ödemek, gerek, işlem yapmak, gerekse vergi affından faydalanmak için 38.939 kişi müracaat etmiş, bu vatandaşlarımız çay, kahve, şeker, çikolata vb. ikramlarla ağırlanmış; mükelleflerin iş ve işlemleri ün güzel bir şekilde bekletilmeden yapılmış; müşterilerimiz Müdürlüğümüzden memnun bir şekilde ayrılmışlardır.

E. ÖDEMELER :

2014 yılında Belediyemiz tarafından muhtelif kişi ve firmalara toplam 169.677.113- TL. ödeme yapılmıştır. Muhasebe Şefliğimiz tarafından gerçekleştirilen bu ödemelerle ilgili 8.388 yevmiye kaydı yapılmıştır.

2014 yılında yapılan ödemelerin % 12'si personel giderleri; % 2'si sosyal güvenlik kurumuna yapılan devlet pirimi giderleri; % 54'ü mal ve hizmet alımları; % 1 'i faiz giderleri; % 3'ü cari transferler; % 28'i de sermaye giderlerinden oluşmaktadır.

Yıl içerisinde yapılan ödemelerle alâkalı tablo ayrıntısıyla aşağıda izah edilmiştir:

2014 YILI ÖDEMELERİ			
GİDER TÜRÜ	**GİDER TOPLAMI (TL)**	**GİDERİN AÇIKLAMASI**	**GERÇEKLEŞEN GİDER (TL)**
PERSONEL GİDERLERİ	**20.443.725**	Memurlar	14.071.210
		İşçiler	5.352.367
		Sözleşmeli Personel	893.715
		Diğer Personel	126.433
SOSYAL GÜVENLİK KURUMUNA DEVLET PİRİMİ GİDERLERİ	**3.071.172**	Memurlar	2.020.074
		İşçiler	942.855
		Sözleşmeli Personel	108.243
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	**92.660.004**	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	6.985.164
		Hizmet Alımları	67.419.448
		Temsil ve Tanıtma Giderleri	6.031.154
		Bakım ve Onarım Giderleri	5.606.256
		Diğer Mal ve Hizmet Alım Giderleri	6.617.982
FAİZ GİDERLERİ	**1.400.527**	İç Borç Faiz Giderleri	1.400.527
CARİ TRANSFERLER	**5.353.025**	Kar Amacı Gütmeyen Kurumlara ve Hane Halkına Yapılan Transferler	5.353.025
SERMAYE GİDERLERİ	**46.748.659**	Mamul Mal Alımları	2.275.287
		Sermaye Üretim Giderleri	40.776.472
		Gayrimenkul Mal Alımı ve Kamulaştırmaları	1.537.375
		Diğer Sermaye Giderleri	2.159.525
ÖDEME TOPLAMI			**169.677.113**

Belediyemiz'in borçlu olduğu kurumlarla daha önceden uzlaşma ve taksitlendirme kapsamında yapılandırılan 14.217.115- TL. lik eski borç da 2014 yılı içerisinde ödenmiştir. Bu ödemelerle ilgili tablo aşağıda sunulmuştur :

YAPILANDIRMA ÖDEMELERİ		
SIRA NO	**TÜRÜ**	**ÖDEME (TL)**
1	İSTANBUL BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ	5.065.298
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMU	2.850.773
3	ZEYTİNBURNU VERGİ DAİRESİ	2.578.156
4	İL ÖZEL İDARESİ	2.410.757
5	TEDAŞ	635.921
6	İSTANBUL KALKINMA AJANSI	362.496
7	BELEDİYE BİRLİKLERİ	313.752
GENEL TOPLAM		**14.217.153**

F. SOSYAL, KÜLTÜREL VE SPORTİF ETKİNLİKLER

Müşteri memnuniyetini sağlamak, iş verimliliğini artırmak, personelinin moral ve motivasyonunu yükseltmek için Müdürlüğümüz' ce sosyal ve kültürel etkinlikler ile sportif müsabakalar düzenlenmiştir.



Müdürlüğümüz' ün İftar Programı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren her hangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Hüseyin MANTAR
Harcama Yetkilisi

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



I - GENEL BİLGİLER

A - MÜDÜRLÜĞÜMÜZ' ÜN GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI

1 - Müdürlüğümüz' ün Görevleri:

Temizlik İşleri Müdürlüğü Belediye Kanunu, Büyükşehir Belediyesi Kanunu, Çevre Kanunu ve İlgili diğer mevzuat dahilinde İlçemiz temizlik hizmetlerinin yapılması ve Belediyemiz' in çevre korumasıyla ilgili işlerin yürütülmesi görevlerini ifa eder.

2 - Müdürlüğümüz' nün Yetki Alanı :

Müdürlüğümüz görevleriyle ilgili işlerin yapılmasında mer'i mevzuat dahilinde yetkilidir.

3 - Müdürlüğümüz' ün Sorumluluğu :

Temizlik İşleri Müdürlüğü, kanun yönetmelik ve ilgili mevzuatta belirtilen sorumlulukların yanında görev ve yetkilerinin ifasında, Belediye başkanına ve başkan yardımcılarına karşıda sorumludur.

B - MÜDÜRLÜĞÜMÜZ' E AİT BİLGİLER

1 - FİZİKİ YAPI :

1.1 - Hizmet Araçları :

Müdürlüğümüz 2014 yılı hizmetlerini toplam 52 araçla yürütülmüş olup; bunların tamamı da sözleşme gereği hizmet alım yolu ile temin edilen araçlardır.

Tablo 1 : Hizmet araçları

ARAÇ LİSTESİ				
		Mülkiyet Durumu		
Sıra No	Aracın Cinsi	Resmi	Kiralık	Toplam
1	Büyük Çöp Kamyonu (15 m3)		22	22
2	Küçük Çöp Kamyonu (12 m3)		4	4
3	Mini Çöp Kamyonu (8 m3)		6	6
4	Arasöz		6	6
5	Süpürge Aracı		4	4
6	Konteynır Yıkama Aracı		4	4
7	Damperli Kamyon		2	2
8	Loder		1	1
9	Tıbbi atık Aracı		1	1
10	Minibüs (14 kişilik)		1	1
11	Anons oto		1	1
	Toplam		52	52

Kaynak : Destek Hizmetleri Müdürlüğü, 2014

1.2 - Hizmet Birimleri :

Müdürlüğümüz' deki iş ve işlemler Belediyemiz 'in Merkezefendi Mahallesindeki ek hizmet binasından yürütülmüş olup, hizmetlerimizin sunulduğu birimler aşağıdaki tabloda izah edilmiştir

Tablo 2 : Hizmet birimleri

HİZMET BİRİMLERİMİZ			
Sıra No	Kullanım Amacı	Alan m^2	Sayı
1	Müdür Odası	10	1
2	Müdür Yardımcısı Odası	5	1
3	Temizlik Şefliği	40	1
4	Çevre Şefliği	10	1
	Toplam	**65**	**4**

Kaynak : İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, 2014

2 - TEŞKİLAT YAPISI :

Müdürlüğümüz' ün teşkilat yapısı aşağıdaki şemada belirtilmiştir.



3 - BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR :

2014 yılındaki faaliyet ve hizmetlerimiz 41 adet bilgi ve teknolojik kaynaktan yararlanılarak yürütülmüştür.

Bu kaynakların 33'ü iletişim amaçlı olarak kullanılmışken, 8 tanesi ' de muhtelif hizmetler ve amaçların ifasında kullanılmıştır.

Tablo 3 : Araç gereçler

ARAÇ - GEREÇ LİSTESİ		
Sıra No	Cinsi	Sayısı
1	BİLGİSAYAR	12
2	YAZICI	2
3	TELEFON	10
4	KLİMA	2
5	FAX / FOTOKOPİ	1
6	TARAYICI	3
7	DİJİTAL FOTOĞRAF MAKİNASI	1
8	GÜRÜLTÜ ÖLÇÜM CİHAZI	1
9	EL TELSİZİ	9
	Toplam	**41**

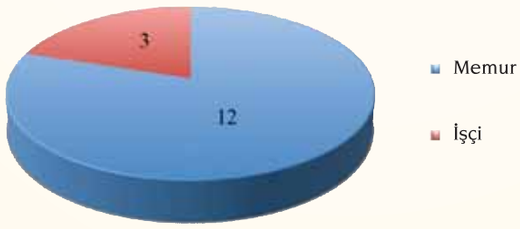
Kaynak : Destek Hizmetleri Müdürlüğü, 2014

4 - İNSAN KAYNAKLARI :

4.1-) Personel İstihdamı :

Müdürlüğümüz 2014 yılı hizmet ve faaliyetleri toplam 15 personelle yürütmüştür. Bu personelin 12' si memur, 3 ' ü işçi personelidir.

Grafik 1 : Personel istihdamı

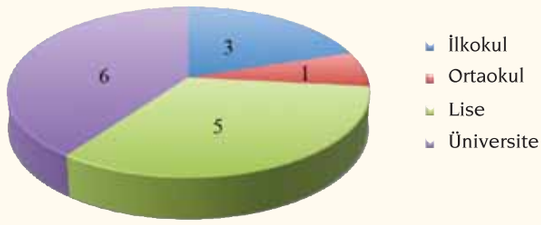


Kaynak : Yazı İşleri Müdürlüğü, 2014

4.2 – Personelin Eğitim Durumu :

Memur personelimizin eğitim durumu aşağıdaki belirtilmiştir.

Grafik 2 : Personelin eğitimi

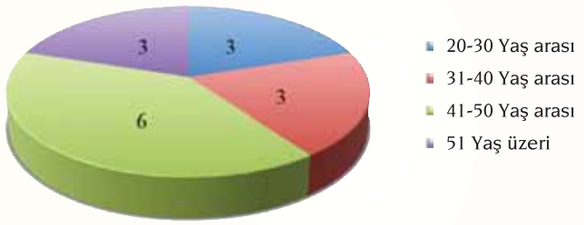


Kaynak : Yazı İşleri Müdürlüğü, 2014

4.3 – Personelin Yaş Durumu :

Memur personelimizin yaş durumu ile ilgili bilgiler aşağıda sunulmuştur :

Grafik 3: Personelin yaşı



Kaynak : Yazı İşleri Müdürlüğü, 2014

II - AMAÇ VE HEDEFLER

A - MÜDÜRLÜĞÜMÜZ' ÜN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Belediyemiz' in 2010 – 2014 yıllarını kapsayan stratejik planında ki Müdürlüğümüzün 2014 yılına ait amaç ve hedefleri aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

Tablo 4 : Hedefler

Hedef No	Stratejik Hedef	Faaliyet / Proje
1	Temizlik ve Çevre Bilincini Arttırmaya Yönelik Etkinlikler Düzenlenecek	Temizlik ve Çevre Bilinci İle İlgili Konularda Öğrencilere Eğitim Verilmesi
		Temizlik ve Çevre Bilinci Konusunda Bilgilendirici Broşür Basım ve Dağıtımı
		Geri Dönüşüm Konusunda Halkın Bilinçlenmesine Yönelik Eğitim ve Seminer Düzenlenmesi
2	Çevre ve Gürültü Kirliliği Önlenecek	Kirlilik Yaratabilecek Unsurların Tespiti ve Gerekli Önlemlerin Alınması
3	Tüm İbadethanelerin Temizliği Yapılacak	İbadethanelerin Temizliğinin Yapılması
4	Çöp Toplama, Süpürme ve Yıkama İşleri Günlük Yapılacak	Çöp Toplama, Süpürme ve Yıkama İşlerinin Günlük Yapılması
5	İlçe Genelinde İhtiyaç Duyulan Yerlere Çöp Konteynırı Koyulacak ve Bakımları Yapılacak	Zeytinburnu'nun İhtiyacını Karşılayacak Kadar Konteynırın Alınması ve Bakımlarının Yapılması
6	İlçe Sınırları İçersindeki Sağlık Kuruluşlarının Tıbbi Atıkları Toplanacak	Sağlık Kuruluşlarının Tıbbi Atıklarının Toplanması
7	Geri Kazanım Projesi ile İlçe Genelinde Çıkan Atıkların Kaynağında Ayrıştırılması Sağlanacak	Sanayi ve Evsel Atıkların Kaynağında Ayrıştırılması ile İlgili Bilinçlendirme Faaliyetleri Yapılması
8	Belediye Gelirlerini Arttırılmasına Yönelik Çalışmalar Yapılacak	İlçedeki İşletmelerin ve Sanayi Kuruluşlarının Çöplerinin Katı Atık Sözleşmesi Yapılarak Toplanması

Kaynak : Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2014

III - FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A - MALİ BİLGİLER

1 - Bütçe Uygulamaları :

Müdürlüğümüz'ün 2014 yılı bütçesi ile ilgili bilgileri aşağıdaki tabloda verilmiştir:

Tablo 5 : Bütçe uygulamaları

2014 YILI BÜTÇEMİZ				
Belediyenin Tahmini Bütçesi (₺)	Belediyenin Gerçekleşen Bütçesi (₺)	Müdürlüğümüz Tahmini Bütçesi (₺)	Müdürlüğümüz Gerçekleşen Bütçesi (₺)	Belediye Bütçesini Kullanma Oranımız (%)
206.806.811	169.677.113	36.000.000	34.002.987	20

Kaynak : Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2014

B - PERFORMANS BİLGİLERİ

1 - Faaliyet ve Proje Bilgileri :

Müdürlüğümüze ait performans göstergeleri, 2010 – 2014 yıllarını kapsayan Belediyemiz'in stratejik planında da belirtildiği üzere hedef, faaliyet ve projeler yukarıdaki amaç ve hedeflerimiz bölümünde açıklanmıştır.

2 - Performans Sonuçları :

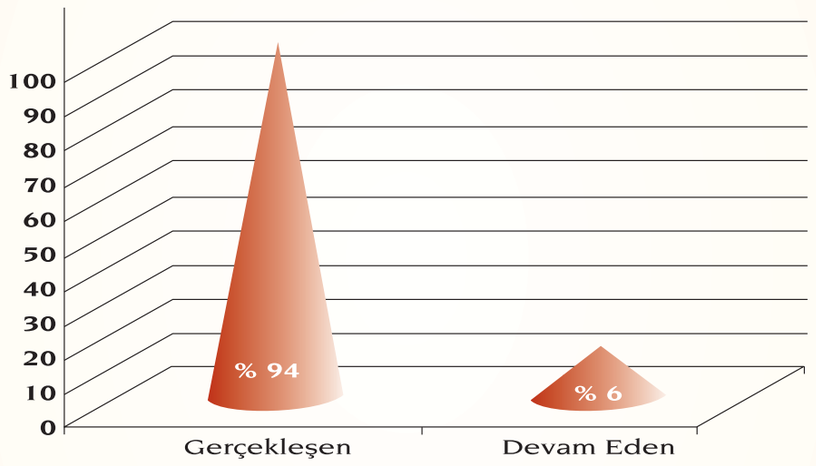
Müdürlüğümüz, Belediyemiz'in stratejik planında belirtilen hedef ve faaliyetlerinden 2014 yılına ait olanlarının 9 tenesini yerine getirmiştir. Müdürlüğümüzün sürecinde devam eden 2 performans ve projesi bulunmaktadır.

3 - Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi :

Belediyemiz'in stratejik plan ve performans programı izleme ve değerlendirme komisyonu gözetiminde çalışan Belediyemiz Performans İzleme Ve Değerlendirme Birimi, Müdürlüğümüzün faaliyet, çalışma ve performanslarını ay ay takip etmiş, bu çalışmaları raporlanmış, daha sonra aylık raporlar derlenerek Müdürlüğümüzün yıllık performans kriterlerini

Müdürlüğümüz'ün 2014 yılı performans değerlendirmesindeki **başarı oranı da % 94** olarak ölçülmüştür.

Grafik 4 : Performans sonuçları



Kaynak : Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2014

IV - DİĞER FAALİYETLERİMİZ

A - MUHTELİF FAALİYETLER

a) İlçemizde Çöplerin Toplanması ve Nakli :

İlçemizde çöplerin toplanması ve nakli Müdürlüğümüz tarafından ihalesi yapılan, temizlik şirketleri tarafından gerçekleştirilmiş olup, Zeytinburnu'nda 2014 yılında 124.453,00 ton çöp toplanmıştır.

b) Sokakların Süpürülmesi :

İlçemiz mahallelerinde bulunan ana arter ve ana arter statüsündeki cadde ve sokaklar sabah saat 06.00'dan 15.00' e kadar süpürge araçları ve işçilerimiz ile süpürülmüştür.

c) Sokakların Yıkanması :

İlçe genelinde ana arterler, caddeler ve sokaklar ile çöp noktaları 6 adet arasöz ile periyodik olarak ekiplerimiz tarafından tazyikli su ile yıkanmıştır.

d) Konteynırların yıkanması :

Bölge genelinde cadde ve sokaklara konulmuş olan konteynırlar 4 adet konteynır yıkama aracı kullanılarak ilaçlı su ile haftada 3 kere yıkanmıştır.

e) Tıbbi Atıkların Toplanması ve Nakli :

İlçemizdeki kliniklerden, sağlık ocaklarından, eczanelerden, 20 yataktan az kapasiteye sahip hastanelerden düzenli olarak tıbbi atıklar toplanmıştır. Ayrıca İlçemizde bulunan 8 adet diyaliz hastasının tıbbi atıklarının evlerinden toplanması çalışmaları Müdürlüğümüze bağlı bir ekip tarafından yürütmüştür.

Tıbbi Atık Sözleşme Sayısı : 100 adet
Tıbbi Atık Tahakkuk Miktarı : 29.753,00- ₺
Tıbbi Atık Tahsilat Miktarı : 25.936,00- ₺

f) İlçemiz Dahilinde İbadethanelerin Temizliği :

İlçemiz dahilindeki İbadethanelerin temizliği 12 kişilik bir ekip tarafından periyodik olarak Müdürlüğümüz denetiminde gerçekleştirilmiştir. Ayrıca ilçemizdeki 16 adet Cami de 20 kişilik bir ekip ile tuvaletlerin ve şadırvanların gün boyunca temizlik ve bakım hizmetleri yapılmıştır.

g) Bez Afiş ve Kağıt Afişlerin Duvarlardan Toplanması :

Müdürlüğümüz tarafında oluşturulan bir ekip tarafından duvarlara yapıştırılan ve asılan afişlerin tazyikli su ile temizlemesi ve toplaması çalışmaları yapılmıştır.

h) Molozların Toplanması :

İlçemiz dahilinde çıkan molozların toplanması, yatırılan ücretleri takip edilerek yapılmaktadır. Ayrıca molozlar kaldırıldıktan sonra moloz kaldırılan bölge yıkanmştır.

j) Anons Çalışmaları :

İlçe dahilinde bilinçlendirme ve bilgilendirmeye yönelik anons çalışması yapılmıştır.

k) Katı Atık Sözleşmelerinin Yapılması :

2014 yılında da katı atık sözleşmeleri Müdürlüğümüz bünyesinde kurulan katı atık birimine bağlı çalışan iki kişilik zabıta ekibimiz tarafından işyeri ve sanayi bölgelerine gidilerek yapılmıştır.

2014 yılında:

Katı Atık Sözleşme Sayısı	:	874 adet
Toplam Tahakkuk	:	2.052.960,00- ₺
Toplam Tahsilat	:	1.654.466,87- ₺
Moloz Tahsilat	:	160.951,25- ₺

l) Çevre İle İlgili Denetimler :

2014 yılında Belediyemiz' e çevre ile ilgili Beyaz Masadan gelen ve vatandaşlardan gelen şikayetler değerlendirilerek çözülmüştür.

Genel Temizlik Denetim Sayısı	:	4845 adet
Hava Kirliliği Denetim Sayısı	:	475 adet
Gürültü Kirliliği Denetim Sayısı	:	183 adet
Atık Yağ Toplama	:	80 adet
Geri Dönüşüm	:	1232 adet

m) Diğer Ekip Çalışmaları ve Ofis Temizlikleri :

Zeytinburnu genelinde cadde ve sokaklarda duvarlara yazılan çirkin yazılar ekiplerimizce boyanarak görüntü kirliliği ortadan kaldırılmıştır.

B - ÇEVRE İLE İLGİLİ PROJELER

1 - Geri Kazanım Projeleri :

a) Ambalaj Atıklarının Kaynağında Ayrı Toplanması

Kaynağında ayrı toplama uygulaması belirlenen noktalara dağıtılan iç mekan kutuları, geri kazanım konteynerleri ve kumbaralar ile yapılmaktadır. Konteynerle toplamanın uygulanamadığı yerlerde ise ayrı biriktirmeye ve toplamaya uygun geri kazanım torbaları kullanılmaktadır.

Tüm okullarımızda, kamu-kurum ve kuruluşlarında, hastaneler, oteller, sağlık kuruluşları, marketler, satış noktaları, fabrikalar, alışveriş merkezleri, stadyumlar ve askeri tesisler gibi ambalaj atıklarının yoğun olduğu birçok yerde toplama sistemi oluşturulmuştur.

Ayrıca ilçe genelinin tamamına yaygınlaşılarak; Bilgi evleri, muhtarlıklar, park ve bahçeler başta olmak üzere halkımızın yoğun olarak kullandıkları cadde ve meydanlarda toplam 42 noktada, geri dönüşüm atıkları için toplama sistemi oluşturulmuştur.
İlçe geneline toplamda ise 300 adet Geri Dönüşüm Kumbarası ve 5000 civarında geri dönüşüm kutusu dağıtılmıştır.

TOPLANAN CAM ATIĞI MİKTARLARI	
Aylar	**Miktar (Kg)**
OCAK	107.580
ŞUBAT	136.860
MART	116.040
NİSAN	108.580
MAYIS	116.940
HAZİRAN	110.380
TEMMUZ	99.880
AĞUSTOS	105.080
EYLÜL	108.760
EKİM	97.820
KASIM	102.700
ARALIK	75.260
Toplam	**1.285,880**

İşbirliği protokolü kapsamında, Bakanlıkça lisanslı toplayıcı firma Hursan A.Ş. tarafından haftanın 7 günü (Pazar günleri nöbetçi araçla) 5 araç, 5 şoför ve 10 toplama personeli ile Konut, işyerleri ve sanayi bölgesi olmak üzere ayda ortalama 1600 ton ambalaj atığı toplanarak ülke ekonomisine geri kazandırılmaktadır.
Geri kazanılan katı atıkların türüne göre ayrıştırma işlemi ise 10 işçi ve 1 çevre mühendisinin gözetiminde, ilçemizde bulunan Katı Atık Ayrıştırma Merkezinde gerçekleştirilmektedir.

TOPLANAN AMBALAJ ATIĞI MİKTARLARI	
Aylar	**Miktar (Kg)**
OCAK	1.304.430
ŞUBAT	1.488.740
MART	1.578.580
NİSAN	1.726.580
MAYIS	1.610.840
HAZİRAN	1.694.420
TEMMUZ	1.640.660
AĞUSTOS	1.563.200
EYLÜL	1.551.540
EKİM	1.521.040
KASIM	1.755.530
ARALIK	1.783.600
Toplam	**19.219.160**

2014 yılı itibariyle ilçemizde konut, işyerleri ve sanayi bölgesi olmak üzere 19.274 ton ambalaj atığı toplanmıştır.

İlçe genelinde cam ambalaj atıkları cam kumbaraları aracılığıyla bakanlıkça lisanslı firma Özen Cam A.Ş. tarafından cam ambalajları ayrı toplamaya özel kanca vinçli kamyon ve ekibi tahsis edilmiş olup 2014 yılı itibariyle ilçemizde 1.285.880 kg cam ambalaj atığı toplanmıştır.

b) Bitkisel Atık Yağların Toplanması

*** Okullar Arası Ödüllü Bitkisel Atık Yağ Toplama Kampanyası :**

Belediyemiz tarafından İlçemiz genelindeki ilkokul, ortaokul ve liselerde; öğrencilere bitkisel atık yağların çevreye olan zararını aşılamak amacıyla "Bitkisel Atık Yağ Toplama Kampanyası" başlatılmıştır. Öğrenci başına en çok bitkisel atık yağ toplayan ilk üç okul belediyemiz tarafından ödüllendirilmiştir. Kampanya boyunca okullarda toplam 4.080 Lt bitkisel atık yağ toplanarak çevreye dağılması engellenmiş olup ekonomiye geri kazandırılmıştır.

1 - İMKB KIZ TEKNİK VE MESLEK LİSESİ : Dizüstü Bilgisayar
2 - AYHAN ŞAHENK ORTAOKULU : Masa Tenisi Takımı
3 - SÜPER İMAM HATİP ORTAOKULU : Yazıcı
İle ödüllendirilmiştir.

*** Ev ve İşyerlerinden Bitkisel Atık Yağların Toplanması :**

İlçemizdeki lokanta, restaurant, cafe, fast food, büfe gibi işletmeler tarafımızdan denetlenerek bitkisel atık yağların çöpe ya da kanalizasyon sistemine gitmesini önlemek amacıyla bu işletmelerin lisanslı atık yağ toplayıcılarla sözleşme yapması sağlanmaktadır. Sözleşme yapan işletmelerin de atık yağlarını düzenli olarak teslim edip etmediği kontrol edilmektedir.

Ayrıca telefonla ya da çağrı merkezi ile bize ulaşan konutlardan çıkan bitkisel atık yağları tarafımızdan teslim alınmakta ve 5 lt bitkisel atık yağ karşılığından 1 lt yemeklik yağ hediye edilmektedir. Evlerden 2014 yılında 950 lt atık yağ toplanmıştır. 2014 yılında;

Okullardan : 4.080 lt
İşyerlerinden : 47.983 lt
Evlerden : 950 lt olmak üzere toplam 53.013 lt Bitkisel Atık Yağ toplanmıştır.

c) Atık Pillerin Toplanması :

İlçemizde TAP Derneği ile her yıl düzenlediğimiz ilkokul, ortaokul ve liselerde öğrencilere atık pil toplama bilincini aşılamak amacıyla "Ödüllü Atık Pil Toplama Kampanyası" yapılmıştır. Bu kampanya kapsamında okullarımızdan toplam 4.122 Kg atık pil toplanmıştır. En çok atık pil toplayan

1 - SANİYE SEZGİN ELMAS İLKOKULU : Dizüstü Bilgisayar
2 - AYHAN ŞAHENK ORTAOKULU : Masa Tenisi Takımı
3 - CELALETTİN GÖZÜSULU İLKOKULU : Yazıcı
İle ödüllendirilmiştir.

Okullardan : 4.122 kg
İşyerlerinden : 412 kg
Toplam : 4.534 kg toplanmıştır.

C) ÇEVRE EĞİTİM VE UYGULAMA PROJELERİ

1 - Eğiticilere Yönelik Çevre Eğitim Seminerleri

Eğitim kurumlarındaki çevre bilincini geliştirmek ve atıkların geri kazanımı uygulamalarına katkı sağlamak amacıyla; İl Çevre ve Şehircilik Müdürlüğü ve Çevko Vakfı işbirliğiyle Zeytinburnu Celalettin Gözüsulu İlkokulu'nda "Çevre Eğitim Semineri" düzenlenmiştir. Çevre Eğitim ve Uygulama Projesi (ÇEP) kapsamında düzenlenen eğitim seminerine; Zeytinburnu İlçesi okullarımızdaki Çevre Kolu Öğretmenleri, Okul Müdürleri ve Yardımcıları katılmıştır. Öğrencilere atıkların geri dönüşümü ile birlikte çevre bilincini aşılaması amacıyla öğretmenler için düzenlenen eğitimler ÇEVKO Vakfı eğitim uzmanları tarafından gerçekleştirilmiştir. Seminer bitiminde ise, Çevre kolu ve rehber öğretmenlerimiz tarafından daha sonra öğrencilerimize anlatılmak üzere cd şeklinde hazırlanan Çevre Eğitim Sunumları ile video şeklinde görsellerin bulunduğu eğitim setinin dağıtımı yapılmıştır.

2 - Öğrencilere Yönelik Katı Atık Ayrıştırma Merkezinde Teknik Gezi

2013-2014 eğitim-öğretim yılı içinde okullarımızdaki Çevre kolu öğretmen ve öğrencileri için "Zeytinburnu Belediyesi Katı Atık Ayrıştırma Tesisi"ne teknik gezi düzenlenmiştir. Belirli bir program dahilinde Zeytinburnu Belediyesinin araçlarıyla okullarından alınıp, daha sonra geri bırakılmak suretiyle öğrencilerin, Zeytinburnu Belediyesi Katı Atık Ayrıştırma Merkezindeki görsel etki sonucunda, çevre ve atık bilincini geliştirmek ve çevrelerine karşı daha duyarlı bireyler olarak yetişmelerini sağlamak hedeflenmiştir.



3 - Vatandaşa Yönelik Çevre Eğitim Seminerleri

Zeytinburnu Kültür ve Sanat Merkezinde gerçekleştirilen konferansta halkımızdaki çevre bilincini geliştirmek ve atıkların geri kazanım uygulamalarına katkı sağlamak amacıyla; "Vatandaşlık ve Çevre Bilinci" isimli konferans düzenlenmiştir.

Çevre Konferansında; İstanbul Teknik Üniversitesi Ana Bilim Dalı Başkanı Prof. Dr. Orhan KURAL tarafından, çevre bilincinin arttırılmasına ilişkin sunumlar yapıldı ve ünlü sunucu Esra Erol da konferansta velilerle birlikte oldu.

4 - Cam Şişeler Sizden Tiyatro Biletiniz Bizden

Zeytinburnu Belediyesi'nin organiza törlüğünde ve Özen Cam Geri Dönüşüm Kazanım ve İnşaat Ltd. Şti' nin sponsorluğunda başlatılan kampanya, Mayıs ve Haziran 2014 tarihleri arasında gerçekleştirilmiş olup, geri dönüşümün önemi ve yararlarına dikkat çekmeyi hedeflemiş, çocuklar ve ebeveynlerin cam şişe ve kavanozları cam kumbaralarına atmasını sağlayarak toplumdaki farkındalığı artırmayı amaçlamıştır.



Katılımcılara hediye olarak verilen tiyatro biletleriyle ise sanatsal faaliyetlerin artırılması ve tiyatro sevgisinin aşılanması hedeflen miştir. Kampanya kap samında, Zeytinburnu Kültür Sanat Merkezi veya Zeytinburnu İlçesi'nde bulunan okullardaki cam şişe toplama noktalarına en az 3 cam şişe veya kavanoz getirenlere bir adet katılım belgesi verilmiştir. Katılım belgeleri Zeytinburnu Kültür Sanat Mer kezi'nden ücretsiz ola rak, çocuklara yönelik tiyatro oyununun biletleriyle değiştirilmiştir."Cam Şişeler Sizden, Biletiniz Bizden Kampanyası" kapsamında 18 Tiyatro seansı için 12.000 bilet dağıtılmış olup, 10.000 kişi oyunu izlemiştir.

5 - Yeşil Okul Projesi

Zeytinburnu Belediyesinin öncülüğünde kamu, özel sektör ve medya sponsorlarının katkılarıyla Türkiye'de ilk kez uygulanan "Yeşil Okul Projesi" çevre farkındalığına yepyeni bir vizyon katan ve Eğitim Kurumları ile Belediyeler arasındaki işbirliğinin geliştirilmesine yönelik örnek bir modül olmuştur.



Çevre sorunlarının kalıcı çözümünde nitelikli bir çevre eğitimi ve onun kazandırdığı çevre bilincinin yanı sıra, özellikle belirlenen hedef gruba yönelik rekabet ortamı içerisinde, birbirine üstünlük sağlama arzusuyla düzenlenen organizasyonlar çevresel iletişim ve enformasyon çalışmalarını hızlandırmıştır.

Ayrıca okullarda su, elektrik ve doğalgaz gibi enerji kaynaklarının daha verimli kullanılması, atık geri dönüşümünün sağlanması ve öğrencilerin daha sağlıklı bir ortamda eğitimlerini sürdürebilmeleri açısından yapılan çalışmaların, ülke genelinde geliştirilerek en yaygın şekilde devam ettirilmesi beklenmektedir.
Bir okulda, ortalama yıllık 100.000 Türk Lirasına eşdeğer olarak tüketilen su, elektrik ve doğalgaz gibi kaynakların, ilçe genelindeki 40 okul baz alındığında 4 milyon Türk Lirasına ulaşacağı düşünülürse "Yeşil Okul Projesi" ile ortaya çıkacak toplam enerji tasarrufunun en az %25' e tekabül etmesi ve uzun vadede yılda 1 milyon Türk Lirası gibi bir kazanç elde edilmesi beklenmektedir.

Projenin Amaçları “Çevre ve Enerji” farkındalığının arttırılması,Su, elektrik ve doğalgaz gibi enerji kaynaklarının daha verimli kullanılması,Atıkların kaynağında ayrıştırılması ve geri dönüşümünün sağlanması,Kazanılacak bilgi ve tecrübenin aile ve sosyal yaşama aktarılması,Üniversite ve yerel yönetimler arasındaki işbirliğinin geliştirilmesi,Öğrencilerin eğitimini çevreye uyumlu ve sağlıklı bir ortamda sürdürebilmesi.

Yeşil Okul Ödül Töreni Yeşil Okul Projesi ile derece alan okulların ödüllerinin dağıtıldığı bir tören düzenlenmiştir. Zeytinburnu Meydanı'nda 3.000 kişinin katılımıyla gerçekleştirilen Dünya Çevre Haftası organizasyonunda ödül töreninin öncesinde İstanbul Büyükşehir Belediyesi Mehteran Takımı, 75. Yıl Ortaokulu öğrencilerinin geri dönüşüm defilesi ve Zeyço'nun müzikli gösterisi sunulmuştur. İlçemiz öğrencilerine açık havada ikramlar dağıtılarak bir kutlama gerçekleşmiştir.



Yeşil Okul Projesi İçin Dereceye Girenlerin Aldığı Ödüller;

En çevreci 1. Okul: 40 öğretmene yurtiçi (Ürgüp) gezisi
En çevreci 2. Okul: 20 adet tablet bilgisayar
En çevreci 3. Okul: Spor Seti
En çevreci 4. Okul: Tüm Öğrencilere Panorama 1453 Fetih Müzesi Gezisi
En çevreci 5. Okul: Tüm öğrencilere ZKSM tiyatro bileti
Jüri Özel Ödülü: İTÜ TMDK açık hava konseri

6 - Tuselog Projesi



TBB ile İsveç Bölgeler ve Yerel Yönetimler Birliği (SALAR) işbirliğinde yürütülen, Türkiye'den 19, İsveç'ten 6 belediye arasında işbirliği toplantısı 01-04 ekim 2012 tarihinde İsveç'in Linköping kentinde gerçekleşmiştir.

Toplantı sonunda anakent ve ilçe belediyeleri guruplara ayrılmıştır. İsveç'in Umea Belediyesi ile Türkiye'den Zeytinburnu, Büyükçekmece, Bornova ve Karşıyaka belediyeleri eşleşmiştir.



Beş ana tema adı altında (1. Belediye Yönetimi, 2. Sürdürülebilir Ekolojik Kent Planlaması, 3. Sosyal Hizmetler, 4. Atık Yönetimi, 5. Enerji) belediye eşleşmeleri sonucunda "Enerji" konusu altında, "Enerji Verimliliğin Önlemleri ve Kamu Farkındalığı Yaratma Yöntemleri" projesine başlamış bulunarak Tuselog Projemizle 2014 yılı itibari ile 2 yıllık çalışma süresince Belediyemizin temsiliyeti uluslararası platformlarda ve türkiye'de seçilen pilot belediyeler arasında yapılan faaliyetler ile sürdürülebilirliğini gerçekleştirerek tamamlamış bulunmaktayız.

7 - Evlerden Evrene Çevre Bilinci Projesi



"Evlerden Evrene Çevre Bilinci Projesi" Türkiye'de ilk kez uygulanmakta olup, çevre bilinci konusunda yepyeni bir vizyon oluşturulmaya çalışılmaktadır. Çevre kirliliğini azaltmak konusundaki mücadeleye, biz de kadınlarımızla başlatacağımız çevre seferberliğiyle katkıda bulunmayı amaçlıyoruz.

Belediye, eğitim kurumu, kamu, özel sektör, medya ve kadınlarımızın katılımıyla gerçekleştirilen proje ile modern toplumlarda gerçekleşmesi istenen bir işbirliği sağlanmaktadır. Bu projenin gerçekleştirilmesi dünyanın gözünde farklı bir Türkiye vizyonu oluşturulması açısından da son derece değerlidir.

Toplum sağlığı için; temiz çevre ön koşuldur. Çevre bilinci oluşturmak için Üniversite ortamında verilecek eğitimin ise, kadınlarımız üzerindeki etkisinin daha fazla olacağına inanmaktayız. Çünkü evrensel bilgiye ulaşmanın amaçlandığı üniversitelerdeki vizyon, eğitimin etkinliğini ve kalitesini büyük ölçüde artırmaktadır.

Çevre ve geri dönüşüm konusunda duyarlılığın en üst noktaya çıkarılması ve bunun toplumsal bir davranışa dönüştürülmesi için, toplumun temelini oluşturan kadınların ve özellikle de annelerin rolü oldukça önemli olup, eğitimleri sonucunda elde edilecek bilinç, farkındalık konusunda atılacak oldukça önemli ve değerli bir adım olacaktır. Özellikle atıkların geri kazanılmasına yönelik toplumsal bir davranış değişimi hedeflendiğinde; doğru hedef kitlenin seçilip eğitilmesi, hedefe ulaşma konusunda kolaylaştırıcı bir faktör olup "Evlerde Çevre Seferberliği" sloganıyla yola çıkılan "Evlerden Evrene Çevre Bilinci" projesi ile 5.000 ev kadınının her birine çevre ve geri dönüşüm bilincinin yanı sıra sosyal ortam desteği de sağlanmış olacak ve düzenlenecek yarışmalarda dereceye giren kadınlar aileleriyle birlikte ödüllendirilecektir.



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren her hangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Birol YILMAZ
Harcama Yetkilisi



Zeytinburnu Tıbbi Bitkiler Bahçesi

SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



I - GENEL BİLGİLER

A - MÜDÜRLÜĞÜMÜZ' ÜN GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI

1 - Müdürlüğümüz' ün Görevi

Sağlık İşleri Müdürlüğü, Belediye Kanunu, Büyükşehir Belediyesi Kanunu, Devlet Memurları Kanunu ve görevi gereği ilgili diğer mevzuat çerçevesinde görevlerini ifa eder.

2 - Müdürlüğümüz' ün Yetki Alanı

Müdürlüğümüz, Belediyemizin insan ve hayvan sağlığıyla ilgili bütün iş ve işlemlerinin ifasında mer'i mevzuat dahilinde yetkilidir.

3 - Müdürlüğümüz' ün Sorumluluğu

Sağlık İşleri Müdürlüğü, kanun, yönetmelik ve ilgili mevzuatta belirtilen sorumluluklarının yanında görev ve yetkilerinin ifasında, belediye başkanına ve başkan yardımcılarına karşı da sorumludur.

B - MÜDÜRLÜĞÜMÜZ' E AİT BİLGİLER

1. FİZİKİ YAPI

1.1 - Hizmet Araçları :

Müdürlüğümüz 2014 yılı hizmetleri toplam 8 araçla yürütülmüş olup, bu araçların 7 tanesi de kiralık araçlardır.

Tablo 1 : Hizmet araçları

ARAÇ LİSTESİ			
Sıra No	Aracın Cinsi	Kiralık	Toplam
1	Binek Aracı	4	4
2	Hasta Nakil Aracı	2	2
3	Hayvan Toplama Aracı	1	1
4	İlaçlama aracı	1	1
Toplam			**8**

Kaynak : Destek Hizmetleri Müdürlüğü, 2014

1.2 - Hizmet Birimleri :

Müdürlüğümüz'deki iş ve işlemler Belediyemizin Merkezefendi Mahallesi' nde bulunan ek hizmet binasından yürütülmüştür.

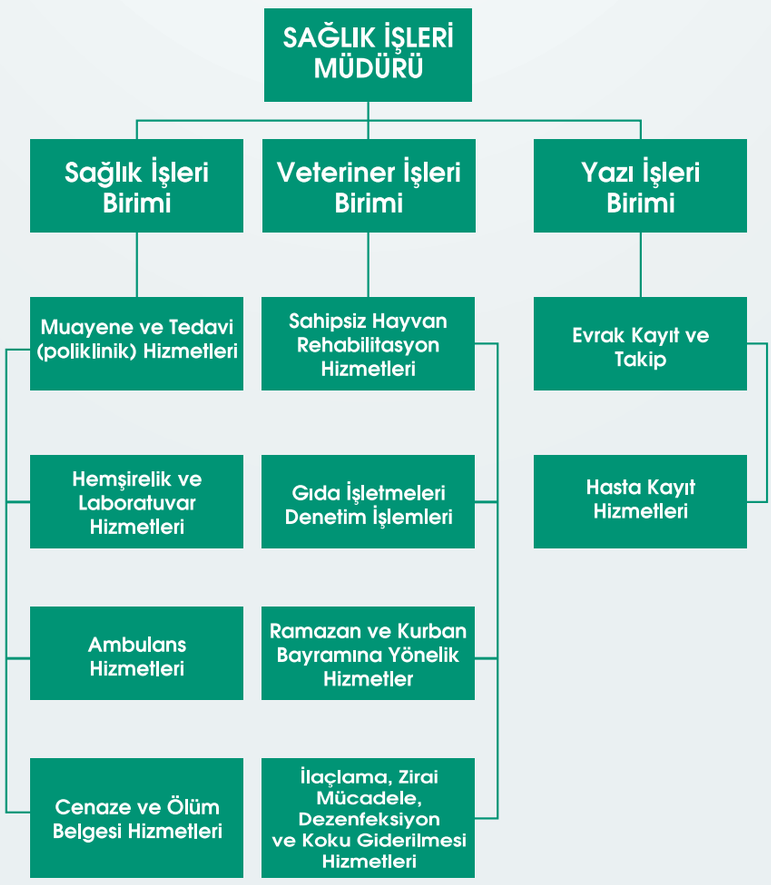
Tablo 2 : Hizmet birimleri

HİZMET BİRİMLERİMİZ			
Sıra No	Kullanım Amacı	Alan m^2	Sayı
1	Sağlık İşleri Müdürlüğü	300	1
2	Sahipsiz Hayvan Geçici Bakımevi	500	1
Toplam		**800**	**2**

Kaynak : İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, 2014

2 - TEŞKİLAT YAPISI

Müdürlüğümüz' ün teşkilat yapısı aşağıdaki şemada belirtilmiştir.



3 - BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

2014 yılındaki faaliyet ve hizmetlerimiz 30 adet bilgi ve teknolojik kaynaktan yararlanılarak yürütülmüştür.

Bu kaynakların 11'i iletişim amaçlı olarak kullanılmışken, 19 tanesi de muhtelif hizmetler ve amaçların ifasında kullanılmıştır.

Tablo 3 : Araç gereçler

ARAÇ - GEREÇ LİSTESİ		
Sıra No	Cinsi	Sayısı
1	BİLGİSAYAR	12
2	YAZICI	3
3	TELEFON	11
4	KLİMA	1
5	TARAYICI	3
Toplam		**30**

Kaynak : Destek Hizmetleri Müdürlüğü, 2014

4 - İNSAN KAYNAKLARI

4.1 – Personel İstihdamı :

Müdürlüğümüz 2014 yılı hizmet ve faaliyetlerini toplam 32 personelle yürütmüştür. Bu personelin 17' si memur, 2'si işçi, 12 'si de hizmet alım personelidir.

Grafik 1 : Personel istihdamı

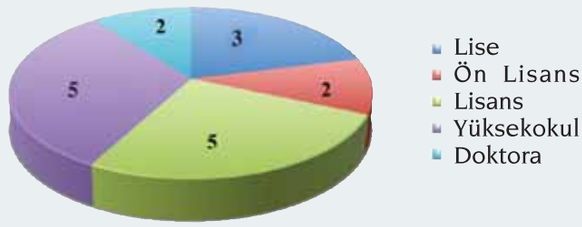


Kaynak : Yazı İşleri Müdürlüğü, 2014

4.2 – Personelin Eğitim Durumu :

Memur personelimizin eğitim durumu aşağıdaki grafikte belirtilmiştir.

Grafik 2 : Personelin eğitimi



Kaynak : Yazı İşleri Müdürlüğü, 2014

4.3 – Personelin Yaş Durumu :

Memur personelimizin yaş durumu ile ilgili bilgiler aşağıda sunulmuştur :

Grafik 3: Personelin yaşı



Kaynak : Yazı İşleri Müdürlüğü, 2014

II - AMAÇ VE HEDEFLER

A - MÜDÜRLÜĞÜMÜZ' ÜN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Belediyemiz' in 2010 – 2014 yıllarını kapsayan stratejik planında Müdürlüğümüzün 2014 yılı amaç ve hedefleri belirtilmiş olup, bunlar da aşağıdaki tabloda izah edilmiştir.

Tablo 4 : Hedefler

Hedef No	Stratejik Hedef	Faaliyet / Proje
1	Halk Sağlığı Konusunda Halkın Eğitim ve Bilinçlendirilmesine Yönelik Hizmetler Yürütülecek	Halk Sağlığı İle İlgili Konularda Öğrencilere Eğitim ve Seminer Verilmesi
		Halk Sağlığı Konusunda Bilgilendirici Broşür Basılması ve Dağıtılması
2	Gıda İşletmelerinde Denetim Faaliyetlerinde Bulunulacak	İşletmelerin Denetimlerinin Yapılması
3	İlçedeki Sokak Hayvanlarının Rehabilitasyonu Sağlanacak	Sokak Hayvanlarının Rehabilite Edilmesi
4	Yeşil Alan, Konteynır ve Kapalı Alanların İlaçlama Hizmetleri Yapılacak	Bitki hastalıklarına karşı yeşil alanların ilaçlanması
		Yapılan Program Çerçevesinde İlaçlamanın Yapılması
5	Belediye Personeli ve Bakmakla Yükümlü Olduğu Bireylerin Tedavi Hizmetleri Yürütülecek	Tedavi Hizmetlerinin Verilmesi
6	İş Yerinde İş Sağlığı ve İş Güvenliği ile İlgili Gerekli Önlemler Alınacak	İş Yeri Hekimliği Uygulamasının Mevzuata Uygun Halde Yürütülmesi

Kaynak : Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2014

III - FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A - MALİ BİLGİLER

1 - Bütçe Uygulamaları :

Müdürlüğümüz'ün 2014 yılı bütçesi ile ilgili bilgileri aşağıdaki tabloda verilmiştir :

Tablo 5 : Bütçe uygulamaları

2014 YILI BÜTÇEMİZ				
Belediyenin Tahmini Bütçesi (₺)	Belediyenin Gerçekleşen Bütçesi (₺)	Müdürlüğümüz Tahmini Bütçesi (₺)	Müdürlüğümüz Gerçekleşen Bütçesi (₺)	Belediye Bütçesini Kullanma Oranımız (%)
206.806.811	169.399.778	2.200.000	1.671.548	0,98

Kaynak : Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2014

B – PERFORMANS BİLGİLERİ

1 - Faaliyet ve Proje Bilgileri :

Müdürlüğümüz' ün 2010 – 2014 yıllarını kapsayan Belediyemiz'in stratejik planında da belirtildiği üzere hedef, faaliyet ve projeleri hedef tablosunda açıklanmıştır.

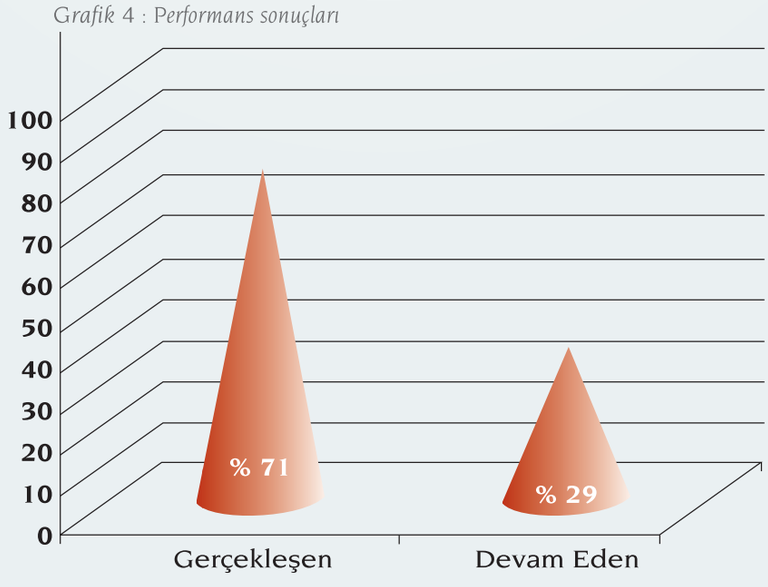
2 - Performans Sonuçları :

Müdürlüğümüz, Belediyemiz'in stratejik planında belirtilen hedef ve faaliyetlerinden 2014 yılına ait olanlarının 5 tanesini yerine getirmiş olup, 1 tanesini yerine getirememiştir. Müdürlüğümüzün sürecinde devam eden 1 tane de proje ve performansı bulunmaktadır.

3 - Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi :

Belediyemiz Performans İzleme Ve Değerlendirme Birimi, tarafından Müdürlüğümüz' ün yıllık performans kriterleri çıkartılmış olup buna göre Müdürlüğümüz'ün 2014 yılı performans değerlendirmesindeki **başarı oranı % 71 olarak** ölçülmüştür.

Grafik 4 : Performans sonuçları



Kaynak : Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2014

IV - DİĞER FAALİYETLERİMİZ

1. MUAYENE VE TEDAVİ (POLİKLİNİK) HİZMETLERİ

Başkanlığımıza bağlı görev yapan memur, sözleşmeli memur ve işçi personel ile Müdürlüğümüze başvuran herkese ücretsiz poliklinik hizmeti verildi.

İşe girenlerin, öğrenci, sporcu ve gıda işletmelerinde çalışanların sağlık muayeneleri yapıldı, sağlık raporları tanzim edildi.

Koruyucu hekimlik bilgisi verildi.

İş ve işçi sağlığı ile işyeri hekimliği hizmetleri yürütüldü. Bu kapsamda 27 işçi akciğer filmi için verem savaş dispanserine yönlendirildi.

Muayene Edilen Birey Sayısı	6.543
Muayene Edilen Vatandaş Sayısı	5.657
Muayene Edilen Personel Sayısı	886
Toplam Muayene Sayısı	**6.543**

Muayene Edilen Personel	Memur	688
	Sözleşmeli Memur	34
	İşçi	164
	Toplam Personel Sayısı	**886**

2. HEMŞİRELİK VE LABORATUVAR HİZMETLERİ

Enjeksiyon adedi	193
Pansuman adedi	102
Serum takma adedi	2
Tansiyon ölçümü adedi	692
Evde enjeksiyon-kan alma adedi	25
Evde pansuman adedi	2
Evde serum takma adedi	3
Toplam Hemşirelik Hizmeti Adedi	**1.019**

3. CENAZE VE ÖLÜM BELGESİ HİZMETLERİ

Verilen ölüm belgesine ait Mernis Belgeleri (ölüm tutanağı) düzenlenerek, Nüfus Müdürlüğü'ne gönderildi.

İl dışına giden cenazelere yol izin belgesi tanzim edildi

Ölüm Belgesi	Mesai İçi	129
	Mesai Dışı	297
	Toplam Ölüm Belgesi	**426**

Kadın için düzenlenen	191
Erkek için düzenlenen	235
Toplam Ölüm Belgesi	**426**

Nakli Kabir	4

4. AMBULANS HİZMETLERİ

Acil tıbbi müdahale gerektirmeyen yaşlı, yatalak, kanser, diyaliz vb. nitelikte toplam 3826 adet hasta nakli gerçekleştirildi.

Hasta Nakil	Ambulans	4.201
	Otomobil	159
	Toplam	**4.360**

5. SAHİPSİZ HAYVAN REHABİLİTASYON HİZMETLERİ

Toplanan Hayvan Sayısı	Köpek	419
	Kedi	550
	Diğer	97
	Toplam	**1.066**

Kısırlaştırılan Hayvan Sayısı	Köpek	Dişi	85
		Erkek	118
		Köpek Toplam	**203**
	Kedi	Dişi	118
		Erkek	39
		Kedi Toplam	**157**
		Genel Toplam	**360**

Aşılanan Hayvan Sayısı	Köpek	273
	Kedi	194
	Toplam	**467**

Tedavi Edilen Hayvan Sayısı	Köpek	406
	Kedi	502
	Diğer	97
	Toplam	**1.005**

Sahiplendirilen Hayvan Sayısı	Köpek	51
	Kedi	83
	Toplam	**134**

Müşahadeye Alınan Hayvan Sayısı	Köpek	12
	Kedi	7
	Toplam	**19**

Aşıya Gönderilen Şahıs	11

Laboratuvara Gönderilen Hayvan Sayısı	Köpek	0
	Kedi	0
	Toplam	0

6. GIDA İŞLETMELERİ DENETİM İŞLEMLERİ

Denetlenen İşletme	**4.059**
Verilen Beyaz Bayrak	8
Personel Yemekhanesi Denetim	12
Kantin Denetimi	43
Organik Pazar Denetimi	35

7. İLAÇLAMA, ZİRAİ MÜCADELE, DEZENFEKSİYON ve KOKU GİDERİLMESİ HİZMETLERİ

Kapalı Alan İlaçlama	Kamu Kurum ve Kuruluşları	110
	Okul	50
	İbadethane(Cami, Kilise vb.)	57
	Ücretsiz Kapalı Alan(Muhtaç, Çöp Ev vb.)	43
	Ücretli Kapalı Alan	104
	Toplam	**364**

Açık Alan İlaçlama	Ücretsiz (Mahalli Müşterek)	89
	Ücretli (Özel)	17
	Toplam	**106**

Zirai Mücadele	Park	212
	Sokak, Refüj	108
	Toplam	**320**

Dezenfeksiyon	Okul	9
	İbadethane (Cami, Kilise vb.)	-
	Barınak /Z.Bel.Sahipsiz Hayvan Geçici Bakım Evi)	40
	Çöp Kamyonu	-
	Kurban Satış ve Kesim Yeri	64
	Toplam	**113**

Değerlendirilen Şikayet ve Talep	Sivrisinek	17
	Kör sinek (üvez)	160
	Karasinek Bit, Pire, Tahtakurusu,	19
	Hamamböceği vb.	360
	Arı	2
	Fare	51
	Kene	-
	Akrep	-
	Yeşil Alan	65
	Diğer (Tekrar İlaçlama)	27
	Z.Bel.Sahipsiz Hayvan Geçici Bakım Evi Dezenfeksiyonu	9
	Bilgilendirme(ücretsiz Mah. Müş.dezenfeksiyon)	1
	Toplam	**711**

8. EĞİTİM FAALİYETLERİ

a) 24.02.2014 tarihinde Kadın Sağlığı ve Sağlıklı Beslenme, Sağlıklı yaşamın farkındalığı ile ilgili seminer verildi.
b) 25.02.2014 Tarihinde Hipertansiyon, Bulaşıcı hastalıklar ve Korunma Yöntemleri ile ilgili seminer verildi.
c) Yeşil okul projesi kapsamında okullar ziyaret edildi ve değerlendirmeler yapıldı.
d) Ortaöğretim öğrencilerine (Gıda Hijeni ve Sağlıklı Beslenme ve Zononoz Hastalıkları konulu seminer verildi.
e) İlgili personelimizin "Güvenli Yaşam Eğitimi " konulu seminere katılımı sağlandı.
f) İlgili personelin, 27.08.2014 - 30.08.2014 tarihler arasında Ankara'da Türkiye Belediyeler Birliği Stratejik Plan ve Performans Eğitimine katılımı sağlandı.
g) Sivil Savunma Uzamanlığı Biriminde bulunan personellerimizin Antalya/Kaş'ta yapılan arama kurtarma eğitimine katılımı sağlanmıştır.
h) 25.09.2014 - 01.10.2014 tarihleri arasında Zeytinburnu Halk Eğitim Merkezin'de ilgili personelimizce kurban kesimi ile alakalı kasaplara kurs verildi.
i) 25.09.2014 tarihinde saat 09:30'da Marmara Belediyeler Birliğince düzenlenen 6552 sayılı (Torba) Kanunu ile 4857 sayılı iş kanunu'da değişiklikler (alt işveren) adlı seminere katılım sağlandı.
j) İş Sağlığı ve Güvenliği TYM, ödeme dosyaları ile ilgili seminerlere katılım sağlandı.
k) İlçemizde bulunan ilkokullarda 19.500 adet diş macunu, 19.500 adet diş fırçası ve bilgilendirici broşür dağıtımı gerçekleştirildi.

9. DİĞER FAALİYETLER

a) 2014 yılında 703 gelen evrak 1.169 da giden evrak kaydı yapıldı.
b) 22 adet kurban kesim yeri ve 22 adet kurban satış yeri bayram süresince teknik ve hijyen şartlara uygunluk açısından denetlendi.
c) İlaçlama ekiplerimizle 22 adet kurban kesim yeri bayram süresince ilaçlandı.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren her hangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Eyüp DEMİR
Harcama Yetkilisi



İMAR ve ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ



I - GENEL BİLGİLER

A - MÜDÜRLÜĞÜMÜZ' ÜN GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI

1 - Müdürlüğümüz' ün Görevi:

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Belediyemiz' in plânlama ve harita hizmetleri, imar hizmetleri, numarataj hizmetleri ile emlak- istimlak hizmetleri görevlerini yürütür.

2 - Müdürlüğümüz' nün Yetki Alanı :

Müdürlüğümüz, yukarıda sayılan görevlerin ifasında hukuki normlar dâhilinde yetkilidir.

3 - Müdürlüğümüz' ün Sorumluluğu :

Müdürlüğümüz, yasalarda, yönetmeliklerde ve ilgili diğer mevzuatta belirtilen sorumluluklarının yanında görev ve yetkilerinin ifasında, belediye başkanına ve başkan yardımcısına karşı da sorumludur.

B - MÜDÜRLÜĞÜMÜZ' E AİT BİLGİLER

1 - FİZİKİ YAPI :

1.1 - Hizmet Araçları :

Müdürlüğümüzde toplam 6 araç bulunmakta olup, bunların tamamı kiralık hizmet araçlarıdır.

Tablo 1 : Hizmet araçları

ARAÇ LİSTESİ				
Sıra No	Aracın Cinsi	Kiralık	Resmi	Toplam
1	Binek Araç	6	-	6
Toplam				**6**

Kaynak : Destek Hizmetleri Müdürlüğü, 2014

1.2 - Hizmet Birimleri :

Müdürlüğümüzdeki hizmetler Belediyemiz' in ek hizmet binasından sunulmuştur. Hizmetlerin yürütüldüğü birimler aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

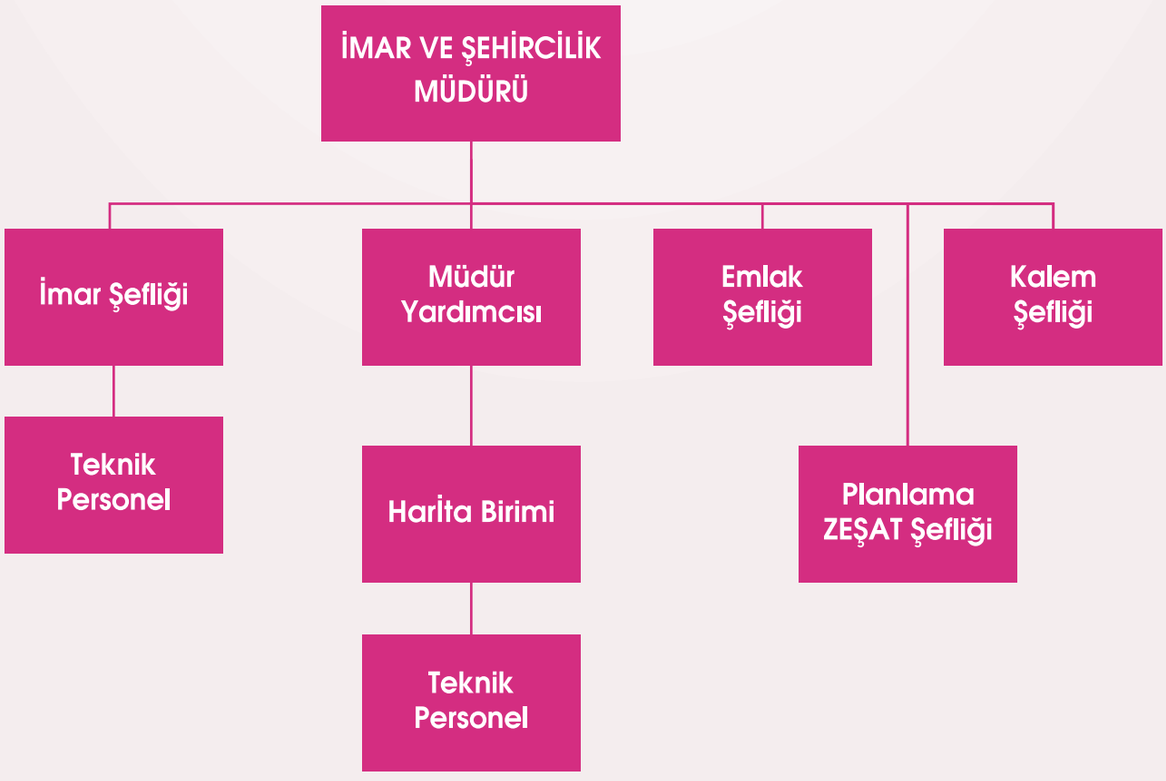
Tablo 2 : Hizmet birimleri

HİZMET ALANLARI			
Sıra No	Kullanım Amacı	Alan m²	Sayı
1	İmar Şefliği	700	1
2	Planlama, Harita ve Zeşat		
3	Emlak Şefliği		
	Toplam	**700**	**1**

Kaynak : İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, 2014

2 - TEŞKİLAT YAPISI

Müdürlüğümüz' ün teşkilat yapısı aşağıdaki şemada belirtilmiştir.



3 - BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü 2014 yılı faaliyet ve hizmetlerini toplam 77 adet bilgi ve teknolojik kaynaktan yararlanarak yürütmüştür. Bunlar :

Tablo 3 : Kaynaklar

KAYNAK LİSTESİ		
Sıra No	Cinsi	Sayısı
1	BİLGİSAYAR	50
2	YAZICI	11
3	TARAYICI	15
4	PLOTTER	1
	Toplam	**77**

Kaynak : Destek Hizmetleri Müdürlüğü, 2014

4 - İNSAN KAYNAKLARI

4.1 – Personel İstihdamı :

Müdürlüğümüz 2014 yılı hizmet ve faaliyetleri toplam 63 personelle yürütmüştür. Bu personelin 42'si memur; 7' si işçi, 14' ü de hizmet alım personelidir.

Grafik 1 : Personel istihdamı



Kaynak : Yazı İşleri Müdürlüğü, 2014

4.2 – Personelin Yaş Durumu :

Memur personelimizin yaş durumu aşağıdaki belirtilmiştir.

Grafik 2 : Personelin yaşı

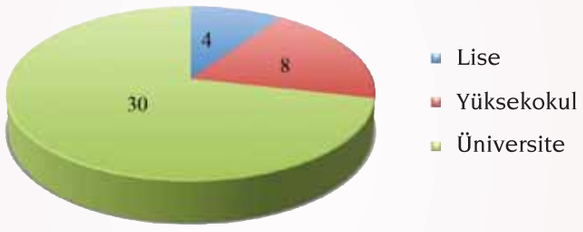


Kaynak : Yazı İşleri Müdürlüğü, 2014

4.3 – Personelin Eğitim Durumu :

Memur personelin eğitim durumu ile ilgili bilgiler aşağıda sunulmuştur :

Grafik 3: Personelin eğitimi



Kaynak : Yazı İşleri Müdürlüğü, 2014

II - AMAÇ VE HEDEFLER

A - MÜDÜRLÜĞÜMÜZ' ÜN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Müdürlüğümüzün 2014 yılı amaç ve hedefleri, Belediyemiz' in 2010 – 2014 yıllarını kapsayan stratejik planında belirtildiği şekliyle aşağıdaki tabloda izah edilmiştir :

Tablo 4 : Hedefler

2014 Yılı Hedeflerimiz		
Hedef No	Stratejik Hedef	Faaliyet / Proje
1	İlçemize Yeni Okullar Kazandırılacak	Bir okul alanının plan kararlarının oluşturulması
2	İlçedeki Kamu Sağlık Kurumlarına Destek Olunacaktır	Aile hekimliğine geçildiği için bilgi evlerindeki sağlık birimlerinin kiralanması her yıl kira bedellerinin alınması
3	İlçeye 2 Yeni Hastane Kazandırılacak	2014yılında Hastane Avan Proje+Plan Tadilatı onaylanmış olup ilgili kurumlarla işbirliği sağlanmıştır.
4	İlçenin Önemli Cadde ve Sokaklarındaki Yapıların ve Okulların Dış Görünümü Estetik Hale Getirilecektir	Yıllık belirlenen hedefte dış cephe tasarımının yapılması (%100 hedefe ulaşılmıştır.)
5	Her Yıl Planlanan Kamulaştırmalar Gerçekleştirilecektir	İmar planlarına göre Merkezefendi Mahallesinde ve Cami Çevrelerinde donatıların gerçekleştirilmesi için kamulaştırmalar yapılmıştır.
6	Maltepe Mahallesindeki Önemli Caddeler Düzenlenecektir	Ana arterlerin plandaki genişliklerine göre düzenlemelerinin yapılması
7	Nakliyeciler Sitesi Tahliye Edilecek	İmar uygulaması neticesinde İmar plan kararları gerçekleşecektir
8	MARMARAY Projesi Kapsamında Tren Yolu Güzergahının Rehabilite Edilmesi	Projenin etaplar halinde gerçekleşmesi takip edilmektedir.
9	Kazlıçeşme Liman Projesinin Gerçekleştirilmesi	Plan onarma prosedürünün tamamlanmasında ilgili kurumlarla faaliyette bulunulmaktadır.
10	Zeytinburnu Stadının Yapılması	Mülkiyet sorunu oluşmuştur
11	Kültür Aksı Sağlıklaştırma Projesi Tamamlanacaktır	Kültür aksı içinde yer alan etapların Avan Proje onayları gerçekleştirilmiştir.
12	700. Yıl Parkı Çevresi Yenileme Projesi Tamamlanacaktır	Onaylı avan projede revizyona gidilmiş olup onama prosedürünün takibi yapılmaktadır.
13	Abdi İpekçi Çevresi Yenileme Projesi Tamamlanacak	Avan projenin altlık çalışmalarına devam edilmesi
14	Tarihi Surlar İhya Edilerek Yaşayan Mekanlar Haline Getirilicek	İBB ve diğer kurumlarla işbirliği içinde bulunmak

Kaynak : Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2014

III - FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A - MALİ BİLGİLER

1 - Bütçe Uygulamaları :

Müdürlüğümüz'ün 2014 yılı bütçesi ile ilgili bilgiler aşağıdaki tabloda sunulmuştur :

Tablo 5 : Bütçe uygulamaları

2014 YILI BÜTÇEMİZ				
Belediyenin Tahmini Bütçesi (₺)	Belediyenin Gerçekleşen Bütçesi (₺)	Müdürlüğümüz Tahmini Bütçesi (₺)	Müdürlüğümüz Gerçekleşen Bütçesi (₺)	Belediye Bütçesini Kullanma Oranımız (%)
206.208.811	169.677.113	11.000.000	8.603.204	5

Kaynak : Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2014

B – PERFORMANS BİLGİLERİ

1 - Faaliyet ve Proje Bilgileri :

Müdürlüğümüz'ün 2014 yılına ait hedef faaliyet ve projeleri, 2010 – 2014 yıllarını kapsayan Belediyemiz'in stratejik planında da belirtildiği üzere yukarıdaki amaç ve hedeflerimiz bölümünde açıklanmıştır.

2 - Performans Sonuçları :

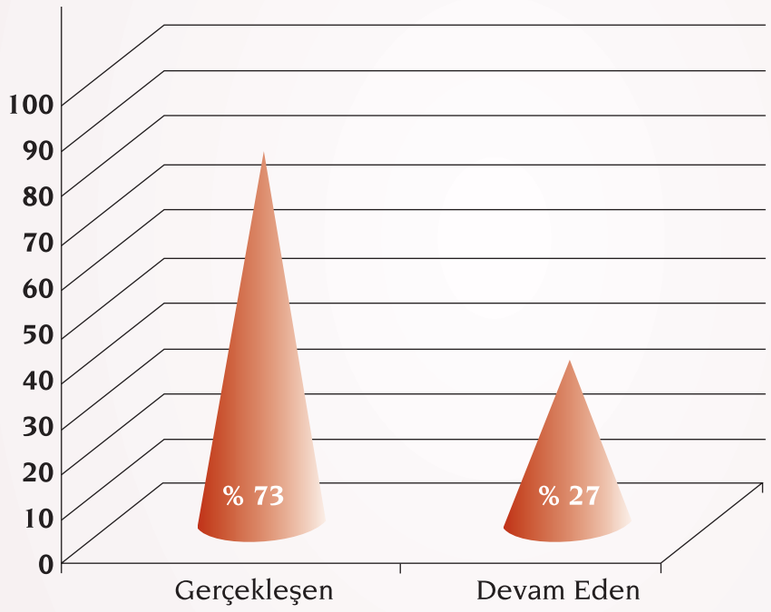
Müdürlüğümüz, stratejik planında belirtilen 2014 yılına ait olan hedef ve faaliyetlerinden 14' ünü gerçekleştirmiştir. Müdürlüğümüz'ün sürecinde devam eden 6 tane projesi ve performansı bulunmaktadır.

3 - Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi :

Belediyemiz'in stratejik plan ve performans programı izleme ve değerlendirme komisyonu gözetiminde çalışan Belediyemiz Performans İzleme Ve Değerlendirme Birimi, Müdürlüğümüzün faaliyet, çalışma ve performanslarını ay ay takip etmiş, bu çalışmaları yıl sonunda raporlanarak, Müdürlüğümüzün yıllık performans kriterleri çıkartılmıştır.

Buna göre Müdürlüğümüz'ün 2014 yılı performans değerlendirmesindeki **başarı oranı % 73 olarak** ölçülmüştür.

Grafik 4 : Performans sonuçları

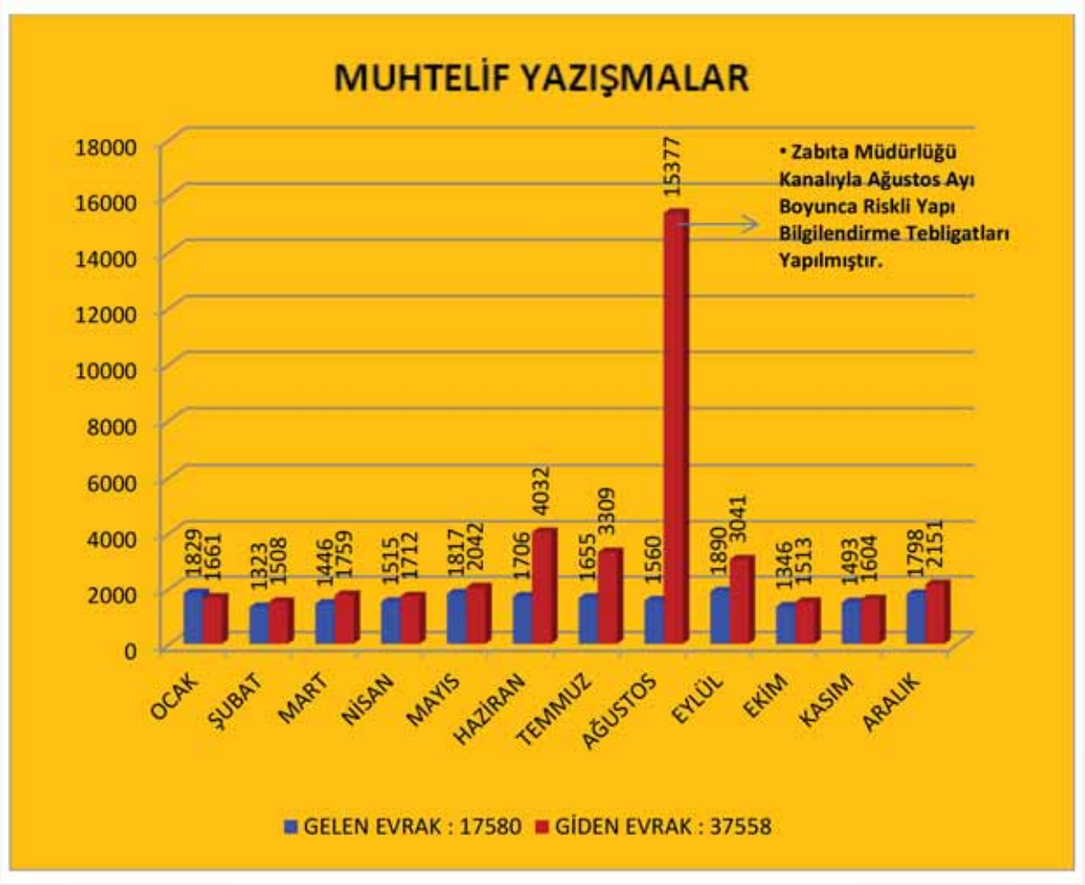


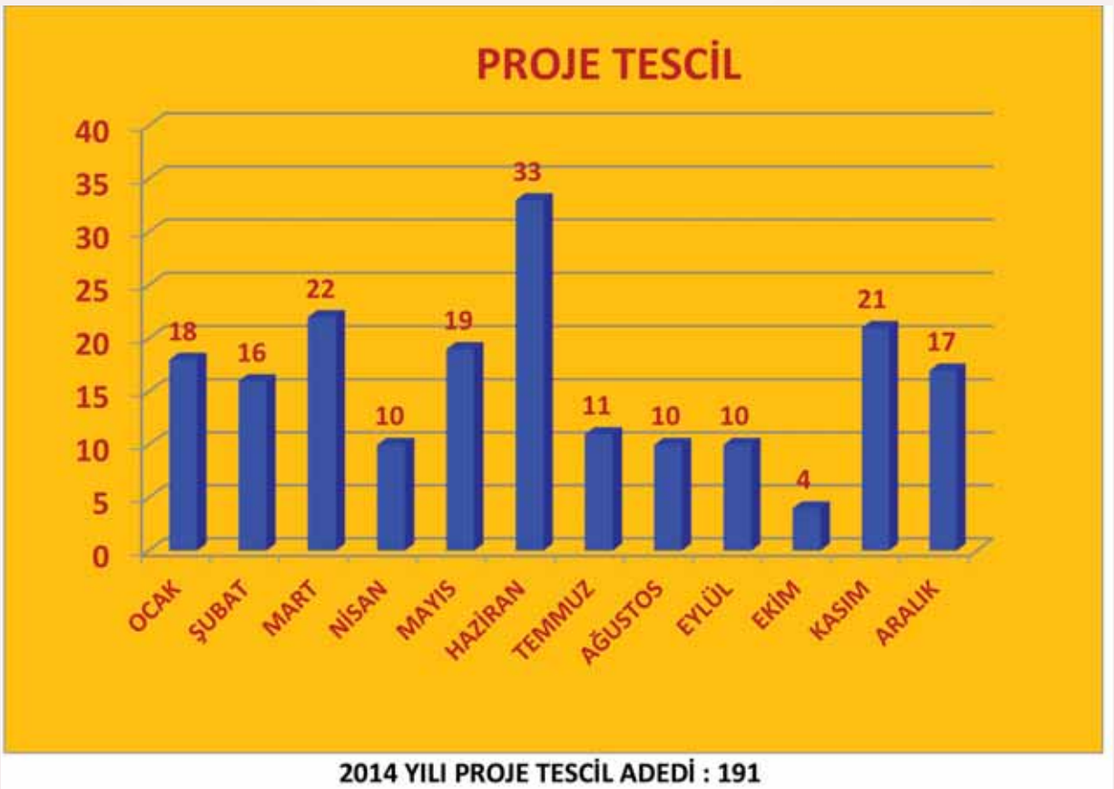
Kaynak : Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2014

IV - DİĞER FAALİYETLERİMİZ

1 - KALEM ŞEFLİĞİ FAALİYETLERİ

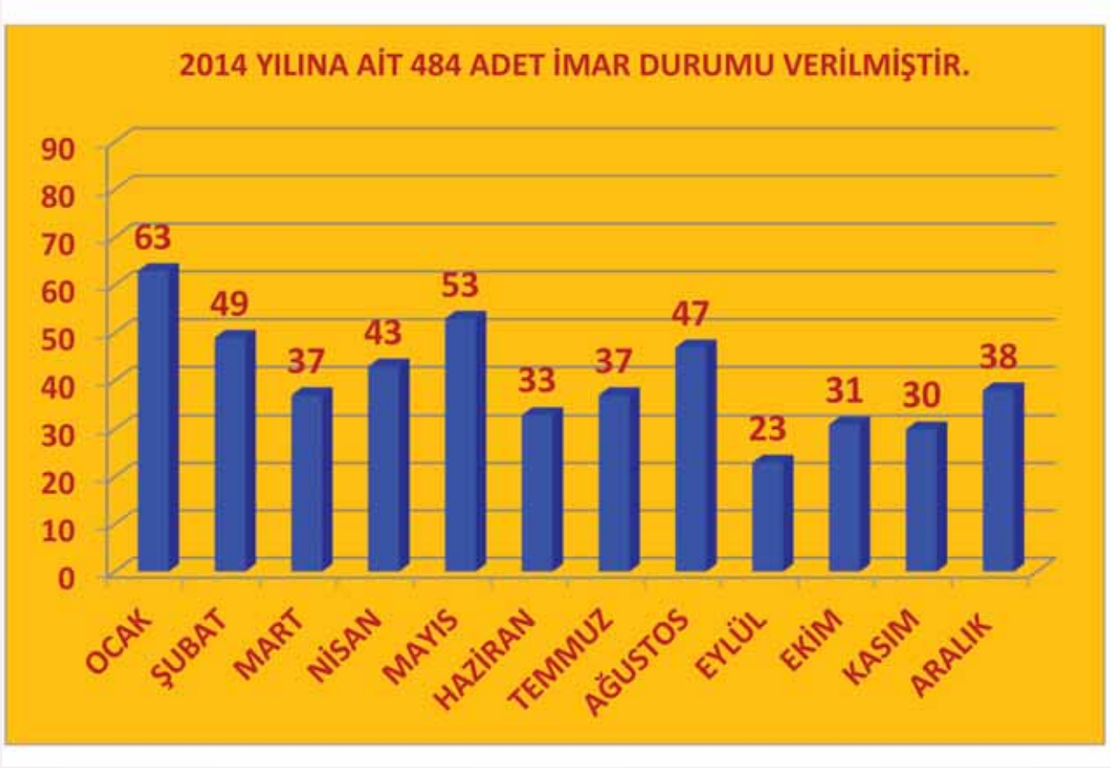


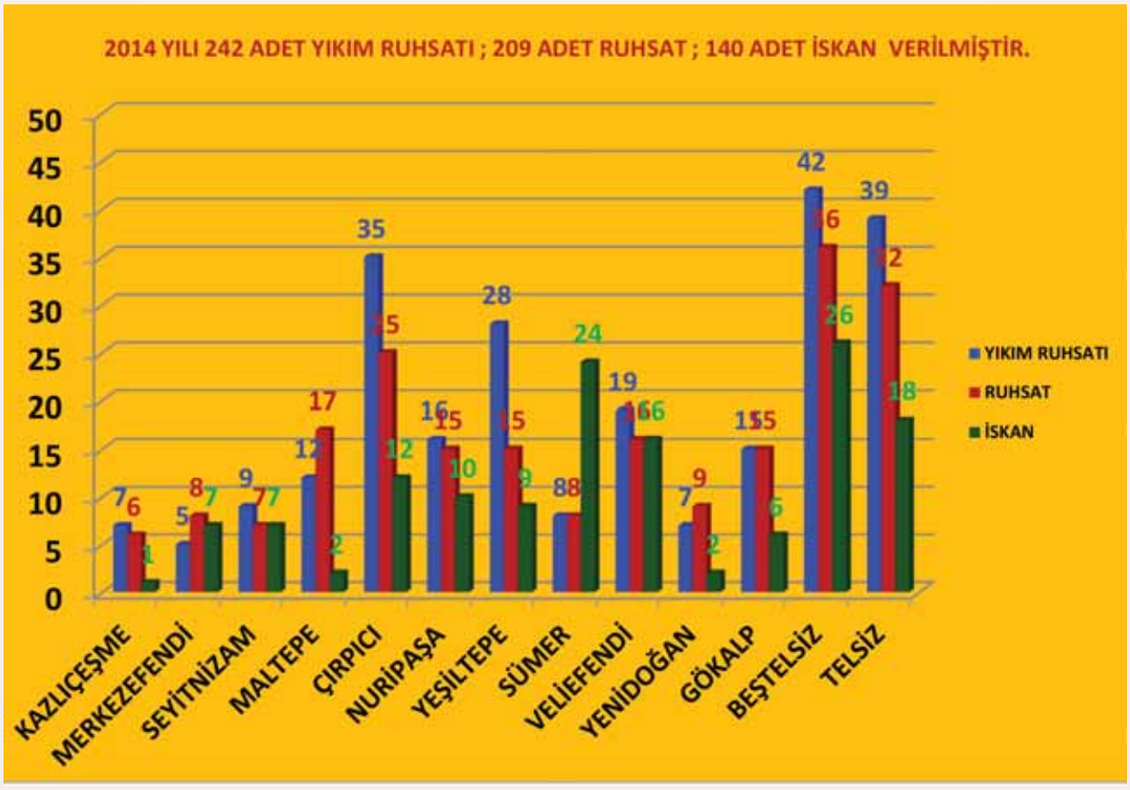


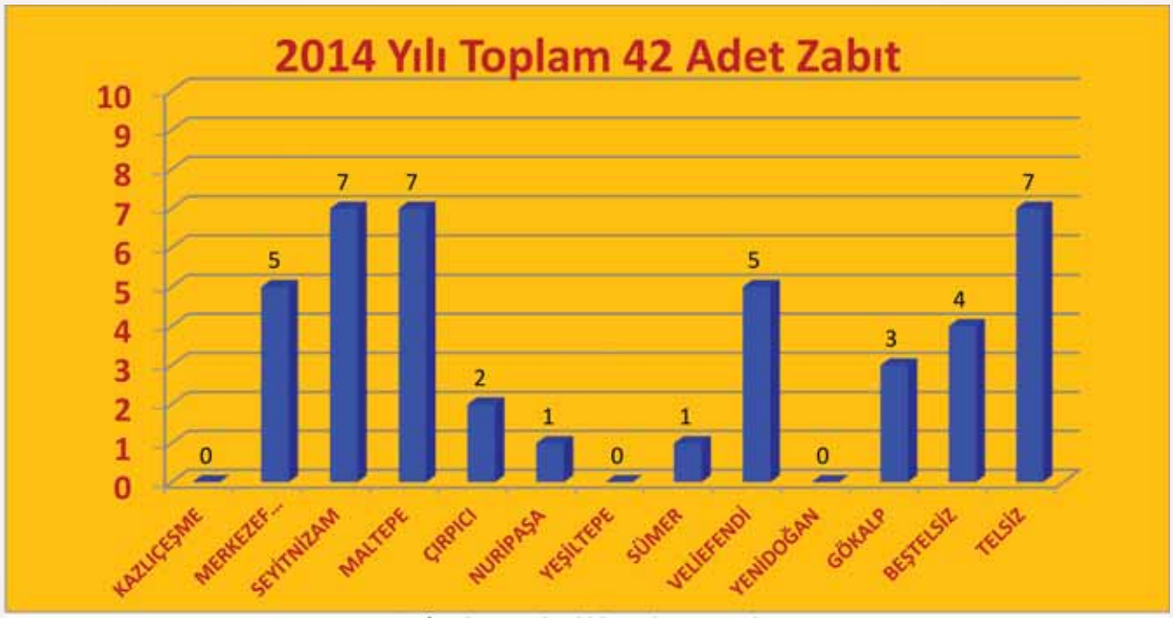


2014 YILI PROJE TESCİL ADEDİ : 191

2 - İMAR ŞEFLİĞİ FAALİYETLERİ



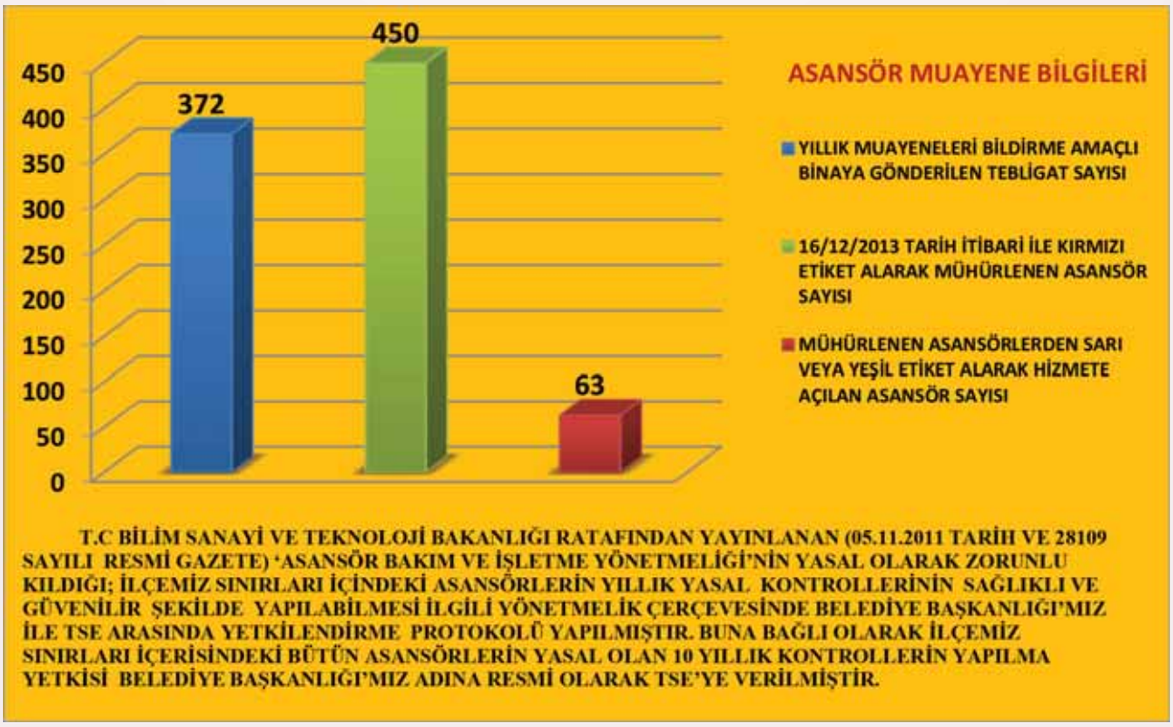




Proje / Ruhsat Aykırılıkları olan; 26 Zabıt

Proje / Ruhsat Hilafı olan; 15 Zabıt

Ruhsatsız Yapı olan; 1 Zabıt tutulmuştur.



T.C BİLİM SANAYİ VE TEKNOLOJİ BAKANLIĞI RATAFINDAN YAYINLANAN (05.11.2011 TARİH VE 28109 SAYILI RESMİ GAZETE) 'ASANSÖR BAKIM VE İŞLETME YÖNETMELİĞİ'NİN YASAL OLARAK ZORUNLU KILDIĞI; İLÇEMİZ SINIRLARI İÇİNDEKİ ASANSÖRLERİN YILLIK YASAL KONTROLLERİNİN SAĞLIKLI VE GÜVENİLİR ŞEKİLDE YAPILABİLMESİ İLGİLİ YÖNETMELİK ÇERÇEVESİNDE BELEDİYE BAŞKANLIĞI'MIZ İLE TSE ARASINDA YETKİLENDİRME PROTOKOLÜ YAPILMIŞTIR. BUNA BAĞLI OLARAK İLÇEMİZ SINIRLARI İÇERİSİNDEKİ BÜTÜN ASANSÖRLERİN YASAL OLAN 10 YILLIK KONTROLLERİN YAPILMA YETKİSİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI'MIZ ADINA RESMİ OLARAK TSE'YE VERİLMİŞTİR.



6306 sayılı Afet riski altındaki alanların dönüştürülmesi kanununun uygulaması ve vatandaşımıza çekilen tebligatlar hakkında katılım toplantısı yapılmaktadır. Toplantının amacı ; Afet Yasasının nasıl uygulandığı, nasıl bir yol izleyeceğimiz, riskli yapı tespiti, yıkım süreci, hak sahipliği süreci, elde edilen haklar, ilgili ada için elde edilecek imar artışı bilgileri konusunda bilgilendirme sunumu yapılmaktadır. Katılım Toplantıları her Çarşamba günü devam toplantısı düzenlenmiştir.



3 - PLANLAMA FAALİYETLERİ

2014 YILINA AİT 1/5000 ÖLÇEKLİ NAZIM İMAR PLAN TADİLATLARI -2014 yılında hazırlanan 1/5000 ölçekli nazım imar plan tadilatı : 14 adettir.

-Çevre ve Şehircilik Bakanlığınca hazırlanan: 2 adettir

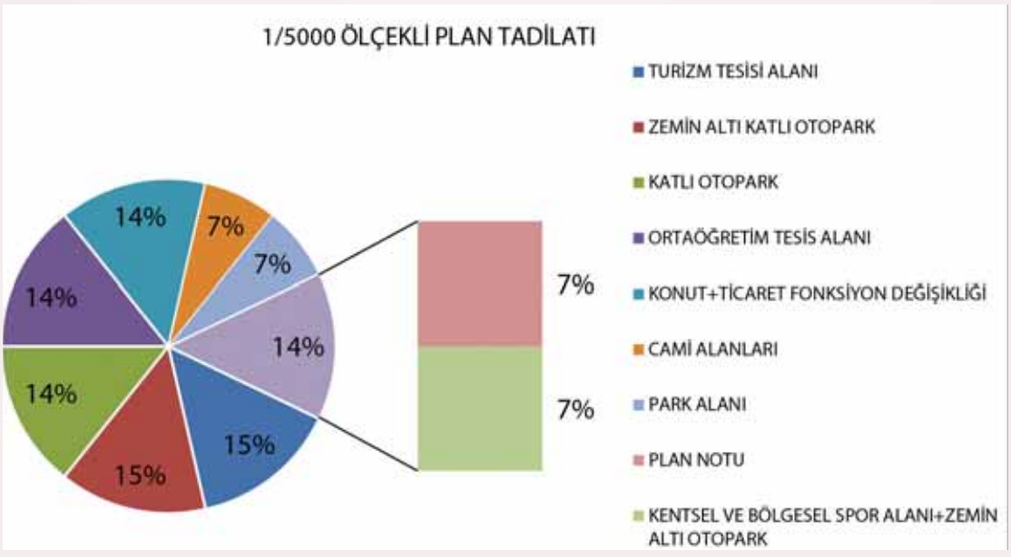
-İlçe Belediyesince hazırlanan: 9 adettir.

-Büyükşehir Belediye Başkanlığınca hazırlanan :3 adettir.

-Planların 5 adedinin onama prosedürü tamamlanmıştır.

14 ADET PLAN TADİLATININ DAĞILIMI;

TURİZM TESİSİ ALANI	(2)
ZEMİN ALTI KATLI OTOPARK	(2)
KATLI OTOPARK	(2)
ORTAÖĞRETİM TESİS ALANI	(2)
KONUT+TİCARET FONKSİYON DEĞİŞİKLİĞİ	(2)
CAMİ ALANLARI	(1)
PLAN NOTU	(1)
PARK	(1)
KENTSEL VE BÖLGESEL SPOR ALANI+ZEMİN ALTI OTOPARK	(1)

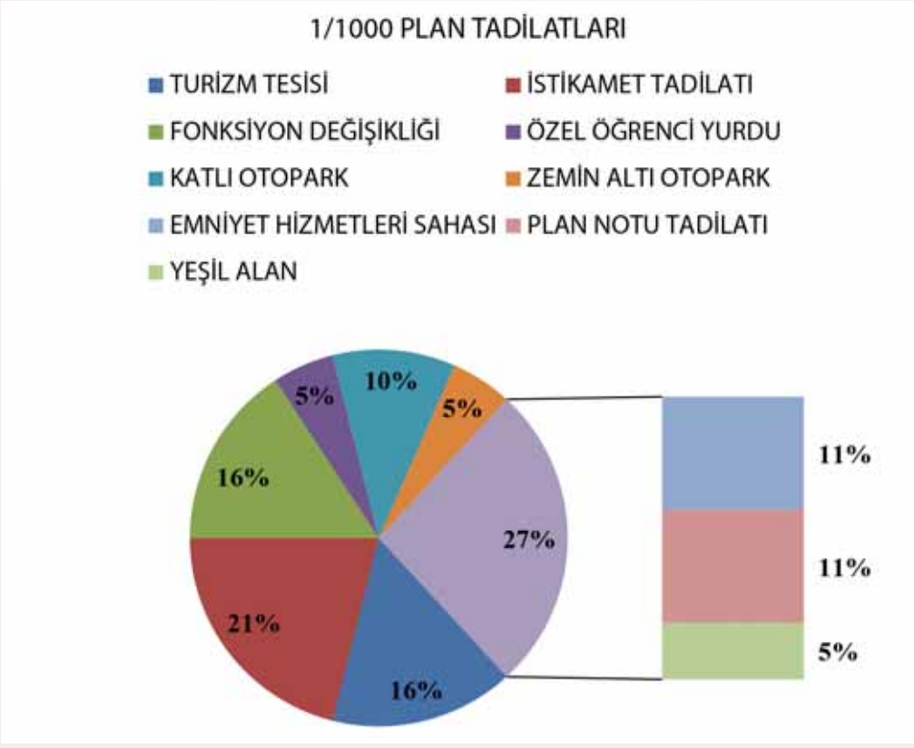


2014 YILINA AİT 1/1000 ÖLÇEKLİ UYGULAMA İMAR PLAN TADİLATLARI

- 2014 yılında hazırlanan1/1000 ölçekli uygulama imar plan tadilatı :19 adettir.
- Çevre ve Şehircilik Bakanlığınca hazırlanan: 3 adettir
- İlçe Belediyesince hazırlanan: 7 adettir. -İlgilisince hazırlanan: 6 adettir. -Büyükşehir Belediyesince hazırlanan : 3 adettir. -Planların 8 adedinin onama prosedürü tamamlanmıştır.

19 ADET PLAN TADİLATININ DAĞILIMI:

TURİZM TESİSİ	(3)
İSTİKAMET TADİLATI	(4)
FONKSİYON DEĞİŞİKLİĞİ	(3)
ÖZEL ÖĞRENCİ YURDU	(1)
KATLI OTOPARK	(2)
ZEMİN ALTI OTOPARK	(1)
EMNİYET HİZMETLERİ SAHASI	(2)
PLAN NOTU TADİLATI	(2)
YEŞİL ALAN	(1)

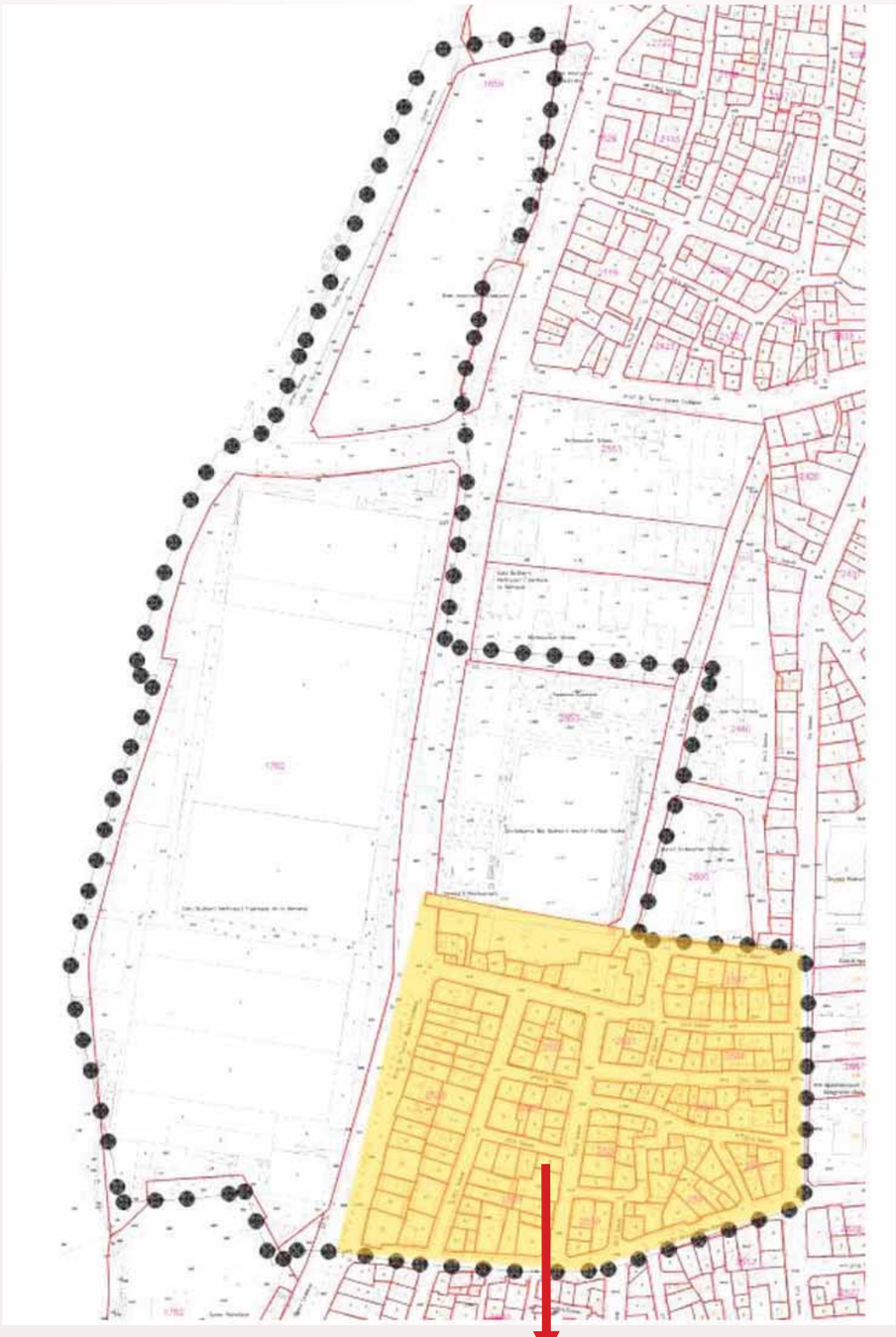


6306 SAYILI "AFET RİSKİ ALTINDAKİ ALANLARIN DÖNÜŞTÜRÜLMESİ HAKKINDA KANUN"
16/05/2012 tarihinde kabul edilmiş olup
31/5/2012 Tarih Ve 28309 Sayılı Resmi Gazetede Yayımlanmıştır.

YAPILAŞMIŞ ALANIN "RİSKLİ ALAN" OLARAK BELİRLENMESİ İÇİN

08/08/2012 tarih ve 2012/87 sayılı
ZEYTİNBURNU BELEDİYE
MECLİS KARARI

2012/4160 SAYILI BAKANLAR
KURULU KARARI
25 OCAK 2013/28539 SAYILI
RESMİ GAZETE

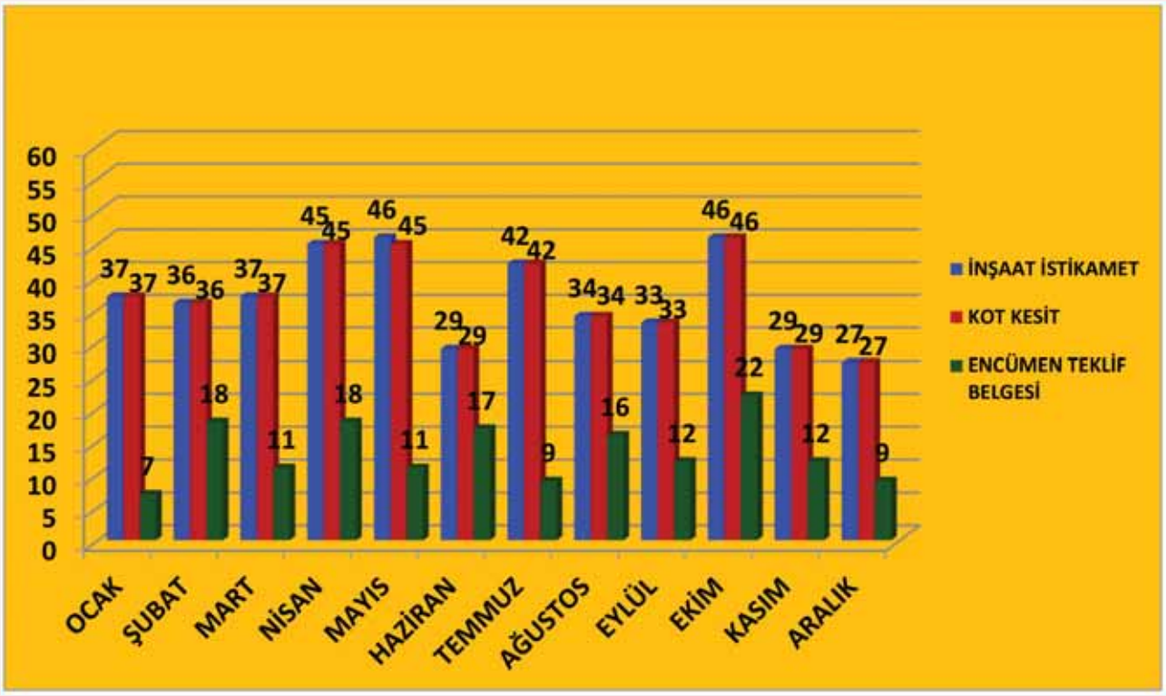


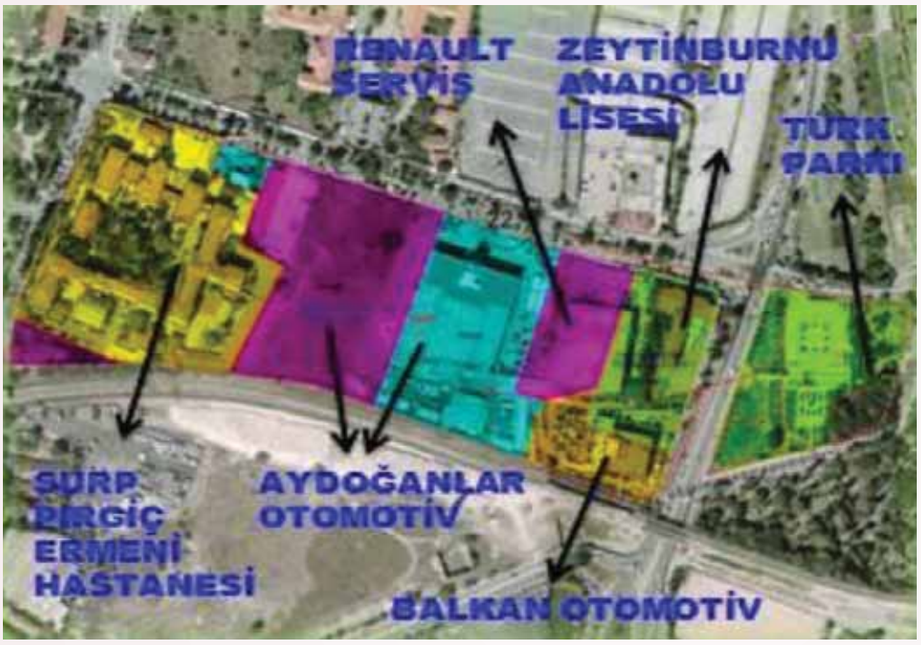
SÜMER MAHALLESİ 6306 SAYILI YASA kapsamında 2. etap olarak başlamıştır.



KİPTAŞ ile kat karşılığı anlaşma, toplam 1.368 hak sahibi arasında yapılmış olup; konut karşılığı anlaşma 465 hak sahibi ile sağlanmıştır.

4 - HARİTA FAALİYETLERİ





Kazlıçeşme Mahallesindeki eski 1630 ada 1.2.3.4.5.8.9 ve 10 parselleri kapsayan düzenleme bölgesinde 3194 sayılı İmar Kanununun 18. maddesine dayalı parselasyon planı yapılmış ve söz konusu parselasyon sonucu oluşan yeni 3344 ada 1.2.3.4.5.6.7 ve 8 parseller ile yeni 1630 ada 11 parseller 10/07/2014 tarih ve 8691 yevmiye numarası ile tapuya tescil edilmiştir.

Kazlıçeşme Mahallesindeki dericiler bölgesi parselasyon planı söz konusu bölgenin parselasyon planı ile ilgili çalışmalar İstanbul Büyükşehir Belediyesi tarafından yapılmaktadır.



5 - ZEŞAT FAALİYETLERİ

A - BİTEN RESTORASYON PROJELERİ



Seyit Nizam Mezarlığı



Seyit Nizam Cami

B - BİTEN UYGULAMA KONTROLLERİ



Hacıbayram Çeşmesi



Merkezefendi Hamamı



Hamuşan



Çörekçi Çeşmesi

C - YENİLEME



Hacı Mahmut Ağa Mescidi Çevresi



Merkezefendi Cami Dış Avlusu



2932-3341 Adalar (Merkezefendi Köftecisi Çevresi)

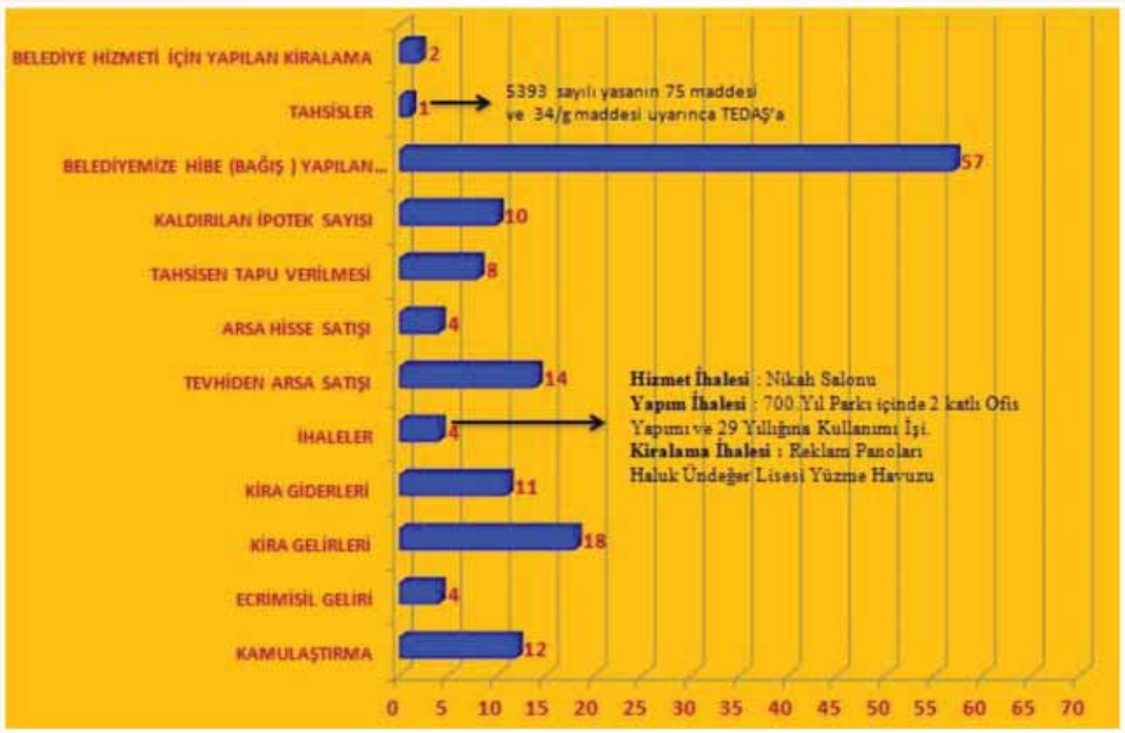


2932 Ada 5 Parsel
(Tarihi Merkezefendi Köftecisi Ahmet Ustanın Yeri)

D - DİĞER PROJE VE İŞLER

- 6306 kanun kapsamında kentsel dönüşüm çalışmaları
- Merkezefendi Mahallesi Yenileme Projesi uygulama süreci vatandaş ile görüŞmeler
- CAMİLER ile alakalı istenilen diğer işler
- Merzifonlu Kara Mustafa Paşa Cami Wc'leri (Mimari Uygulama Projesi Çizimi
- Seyitnizam Cami Müştemilat Revize Restorasyon Projesi
- Dutluk Cami Çevresi İçin Öneri Çizimler
- Hacı Mahmut Ağa Mescidi Çevre Düzenleme Projesi
- Merkezefendi Cami ve Wc'leri Uygulama Toplantıları ve Detayları
- Yedikule Hastane Mescidi Çizimleri
- Seyitnizam Külliye Çevre Duvarları Çizimi
- Merkezefendi Cami Çilehanesi Uygulama Toplantıları
- Belediye Ek Hizmet Binası Önü Cami Çizimleri
- Belgrad Kapı Cami Uygulama Toplantıları ve Detaylarının Çizimi
- Arnavut mahallesİ – Toki
- Kentsel Dönüşüm-Hak Sahipliği Çalışmaları

6 - EMLAK İSTİMLAK ŞEFLİĞİ FAALİYETLERİ





Belediye Binası Önündeki Zemin Altı Katlı Otopark Alanının İlk İki Katı; Yapımı, Yapımı karşılığında 29 Yıl Süre İle İşletilmesi Suretiyle İhalesi Yapılmıştır.

Adliye Meydanı zemin altı otoparkı yapımı ve yapımı karşılığında işletilmesi yolu ile meydanın altınında rantabl kullanılması sağlanmıştır.

7 - NUMARATAJ BİRİMİ FAALİYETLERİ

Değişen ve eksik sokakların tabela çalışmaları yapılmıştır. (16500 Adet tabela çakılmıştır.)



Vatandaşın adres ve ada/parsel problemleri çözülmüştür. Vatandaş talepleri doğrultusunda oturdukları adreslerin tespiti yapılarak ilgili kuruma verilmek üzere 1825 adet yazı yazılmıştır.

2014 yılında 589 Belgenin sistem kaydı yapılmıştır.

- Yıkım ruhsatı (242),
- Yapı ruhsatı (209),
- İskan (140),

belgesinin sistem girişleri yapılmıştır.

- Saysis ve Ulusal Adres Veri Tabanı Eşleşmeleri Yapılmıştır.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren her hangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Hatice KÜÇÜKAKYÜZ
Harcama Yetkilisi



Lale Bahçesi - Zeytinburnu

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



I - GENEL BİLGİLER

A - MÜDÜRLÜĞÜMÜZ' ÜN GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI

1 - Müdürlüğümüz' ün Görevi :

Fen işleri Müdürlüğü, Belediyemizin fen işleri, yol bakım, park bahçe ve aydınlatma hizmetlerini yürütür.

2 - Müdürlüğümüz' nün Yetki Alanı :

Müdürlüğümüz, belediyemize ait yukarıda sayılan görevlerin yerine getirilmesinde hukuki normlar dâhilinde yetkilidir.

3 - Müdürlüğümüz' ün Sorumluluğu :

Müdürlüğümüz, yasalarda, yönetmeliklerde ve ilgili diğer mevzuatta belirtilen sorumluluklarının yanında görev ve yetkilerinin ifasında, belediye başkanına ve başkan yardımcısına karşı da sorumludur.

B - MÜDÜRLÜĞÜMÜZ' E AİT BİLGİLER

1 - FİZİKİ YAPI

1.1 - Hizmet Araçları

Müdürlüğümüzde ki toplam 19 aracın 10' u resmi araç; 8'si de ihale yoluyla kiralanan hizmet araçlarıdır.

Tablo 2 : Hizmet araçları

ARAÇ LİSTESİ				
Sıra No	Aracın Cinsi	Mülkiyet		Toplam
		Resmi	Kiralık	
1	Kamyon	3	4	7
2	Asfalt Robotu	2		2
3	Loder	3		3
4	Silindir	1		1
5	JCB		2	2
6	Kamyonet		2	3
7	Kompresör	1		1
Toplam		**10**	**8**	**19**

Kaynak : Destek Hizmetleri Müdürlüğü, 2014

1.2 - Hizmet Birimleri :

Müdürlüğümüz' ün 2014 yılı iş ve işlemler belediyemizin ek hizmet binası ve yol bakım şantiyesinden yürütülmü'tür. Hizmetlerin yürütüldüğü birimler aşağıdaki tabloda sunulmuştur.

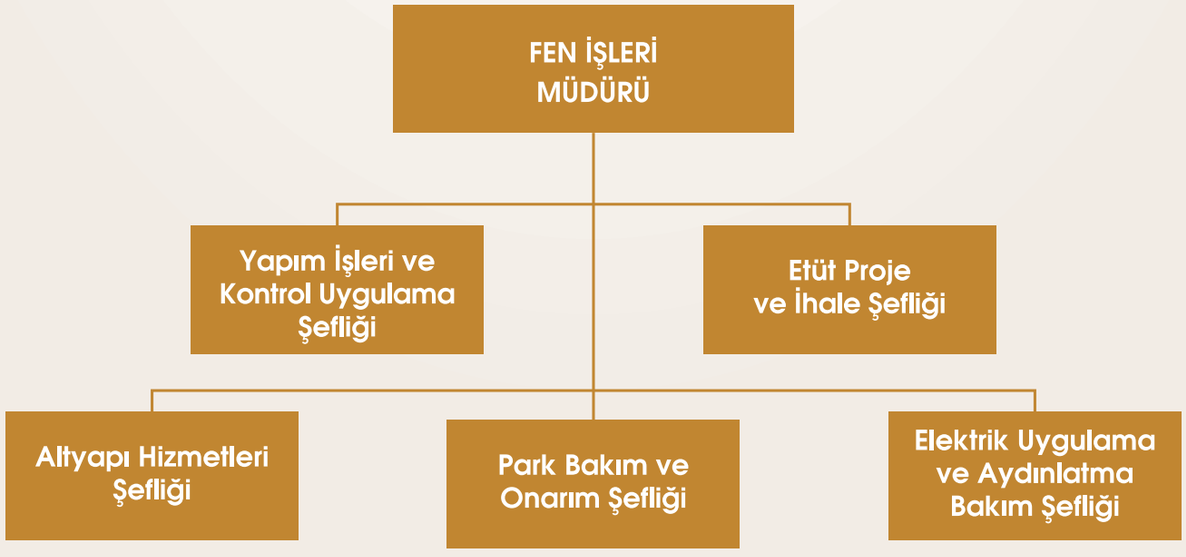
Tablo 1 : Hizmet birimleri

HİZMET BİRİMLERİMİZ			
Sıra No	Kullanım Amacı	Alan m^2	Sayı
1	Müdür Odası	33	1
2	Fen İşleri Birimi	251	1
Toplam		**284**	**2**

Kaynak : İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, 2014

2 - TEŞKİLAT YAPISI :

Müdürlüğümüz' ün teşkilat yapısı aşağıdaki şemada belirtilmiştir.



3 - BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

2014 yılındaki faaliyet ve hizmetlerimiz 32 adet bilgi ve teknolojik kaynaktan yararlanılarak yürütülmüş olup bunlara ait liste aşağıda sunulmuştur :

Tablo 3 : Kaynaklar

KAYNAK LİSTESİ		
Sıra No	Cinsi	Sayısı
1	Bilgisayar	27
2	Yazıcı	3
3	Tarayıcı	2
	Toplam	**32**

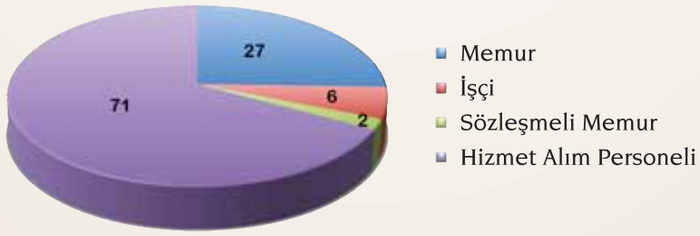
Kaynak : Destek Hizmetleri Müdürlüğü, 2014

4 - İNSAN KAYNAKLARI :

4.1 – Personel İstihdamı :

Müdürlüğümüz 2014 yılı hizmet ve faaliyetlerini toplam 106 personelle yürütmüştür. Bu personelin 27' si memur, 6 ' sı işçi, 2'si sözleşmeli memur; 71'i de hizmet alım personelidir.

Grafik 1 : Personel istihdamı

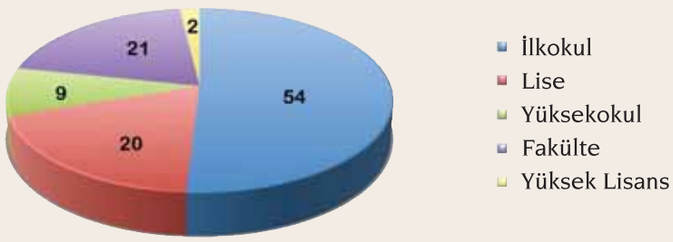


Kaynak : Yazı İşleri Müdürlüğü, 2014

4.2 – Personelin Eğitim Durumu :

Personelimizin eğitim durumu aşağıdaki belirtilmiştir.

Grafik 2 : Personelin eğitimi

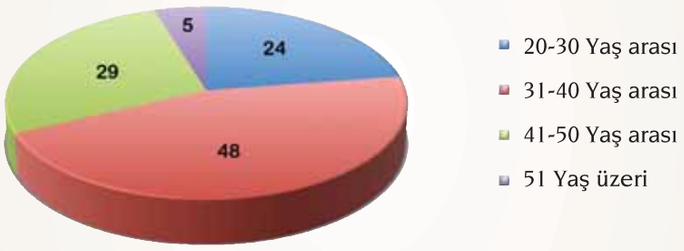


Kaynak : Yazı İşleri Müdürlüğü, 2014

4.3 – Personelin Yaş Durumu :

Kamu görevlisi personelimizin yaş durumu ile ilgili bilgiler aşağıda sunulmuştur:

Grafik 3: Personelin yaşı



Kaynak : Yazı İşleri Müdürlüğü, 2014

II - AMAÇ VE HEDEFLER

A - MÜDÜRLÜĞÜMÜZ' ÜN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Müdürlüğümüzün 2014 yılı amaç ve hedefleri, Belediyemiz' in 2010 – 2014 yıllarını kapsayan stratejik planında belirtildiği şekliyle aşağıdaki tabloda izah edilmiştir :

Tablo 4: Hedefler

2014 Yılı Hedeflerimiz		
Hedef No	Stratejik Hedef	Faaliyet / Proje
1	**Her Yıl Okulların Bakım ve Onarımı Yapılacak**	Okulların Bakım ve Onarımının Yapılması
2	**Yağmur Suyu Kanallarının Yapım, Bakım ve Onarımı Yapılacak**	İhtiyaç Duyulan Yerlere Yağmur Suyu Kanalı Yapımı ve Bakım Onarım Taleplerinin Karşılanması
3	**Karanlık Bölgelerin Tamamı Aydınlatılacak ve Sürekliliği Sağlanacak**	Aydınlatma Faaliyetlerinin Sürekliliğinin Sağlanması
		2014 Yıkı Sonuna Kadar Maltepe Mahallesindeki Eksik Kalan Karanlık Bölgelerin Tamamının Aydınlatılması
4	**İlçenin Önemli Cadde ve Sokaklarındaki Yapıların ve Okulların Dış Görünümü Estetik Hale Getirilecek**	Planlanan Cephe Tasarım Çalışmalarını Gerçekleştirmek
5	**İmara Aykırı Yapılaşmayı Önlemeye Yönelik Çalışmalar Yapılacak**	İmara Aykırı Yapılaşmanın Önlenmesi

6	**Zeytinburnu Meydanının Düzenlenecek**	Zeytinburnu Meydanının Düzenlenmesi
		Yerin belirlenmesi ve Proje Hazırlanması
7	**3 Adet Park Yapılacak**	Park Yapımı 700.yıl parkı bitişiği
8	**Mevcut Yeşil Alan ve Parkların Devamlılığı Sağlanacak ve Geliştirilecek**	Yeşil Alan ve Parkların Bakım ve Onarımını Yapmak
9	**Her Yıl Trafik ve Çevre Düzenleme Çalışmaları Yapılacak**	Yol ve Bordür Boyama, Trafik Levhalarının Yenilenmesi, vb çalışmaların yapılması
10	**İlçemize Yeni Otoparklar Kazandırılacak**	Yapılacak Otopark Yerlerinin Tespiti
		Otoparkların Yapılması
11	**Zeytinburnu'nu Geleneksel Tıbbın Merkezi Haline Getirmek**	Tıbbi Bitkiler Bahçesindeki Çalışmaların Sürdürülmesi
12	**Kültür Vadisi Projesi Tamamlanacak**	Yenilenme Kurulundan Geçen Projelerin Uygulanmsası
13	**Yeni Belediye Hizmet Binası Yapılacak**	Belediye Hizmet Binasının Yapılması
14	**Zeytinburnu Stadının Yapılması**	Stad İnşaatına Başlanması

Kaynak : Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2014

III - FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A - MALİ BİLGİLER

1 - Bütçe Uygulamaları :

Müdürlüğümüz'ün 2014 yılı bütçesi ile ilgili bilgileri aşağıdaki tabloda verilmiştir :

Tablo 5 : Bütçe uygulamaları

2014 YILI BÜTÇEMİZ				
Belediyenin Tahmini Bütçesi (₺)	Belediyenin Gerçekleşen Bütçesi (₺)	Müdürlüğümüz Tahmini Bütçesi (₺)	Müdürlüğümüz Gerçekleşen Bütçesi (₺)	Belediye Bütçesini Kullanma Oranımız (%)
206.806.811	165.667.113	60.500.000	54.100.001	32

Kaynak : Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2014

B – PERFORMANS BİLGİLERİ

1 - Faaliyet ve Proje Bilgileri :

2010 – 2014 yıllarını kapsayan Belediyemiz'in stratejik planında da belirtildiği üzere hedef, faaliyet ve projelerimiz yukarıdaki tabloda açıklanmıştı.

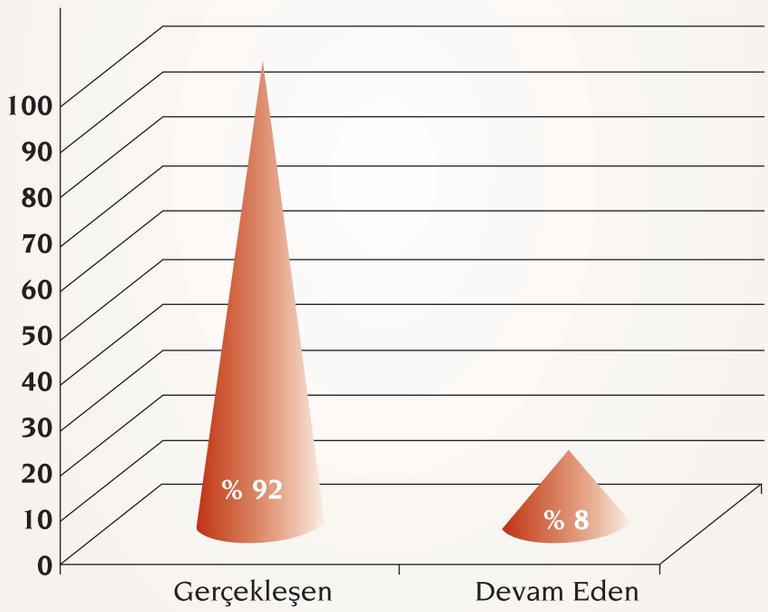
2 - Performans Sonuçları :

Müdürlüğümüz, Belediyemiz'in stratejik planında belirtilen hedef ve faaliyetlerinden 2014 yılına ait olanlarından 14 tenesini de gerçekleştirmiştir. Müdürlüğümüz'ün sürecinde devam eden 2 tane de projesi ve performansı bulunmaktadır.

3 - Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi :

Belediyemiz'in stratejik plan ve performans programı izleme ve değerlendirme komisyonu gözetiminde çalışan Belediyemiz Performans İzleme Ve Değerlendirme Birimi, Müdürlüğümüzün faaliyet, çalışma ve performanslarını ay ay takip etmiş, bu çalışmaları raporlanmış, daha sonra aylık raporlar derlenerek Müdürlüğümüzün yıllık performans kriterleri çıkartılmıştır. Müdürlüğümüz'ün 2014 yılı performans değerlendirmesindeki **başarı oranı % 92** olarak ölçülmüştür.

Grafik 4 : Performans sonuçları



Kaynak : Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2014

IV - DİĞER FAALİYETLERİMİZ

YILI 22/D LİSTESİ	
SIRA NO	İŞİN ADI
1	Zeytinburnu İtfaiye İstasyonuna Seksiyonel Garaj Kapısı Yapılması
2	2958 Ada 3 Parselde Bulunan Namazgah Ve 4 Parselde Bulunan Hacı Bayram Çeşmesinin Yapım İşi
3	İdare Malı Boya İle Yüzeysel Trafik İşaretleri Çizilmesi
4	Okullarda Hayat Olsun Projesi Kapsamında Okullarda Oyun Alanlarının Çizilmesi
5	Fen İşleri Müdürlüğü Şantiyesi Destek Personel Hizmet Alımı
6	Zeytinburnu İlçesi Merkezefendi Mahallesi G/53 Sokak 3216 Ada 2 Parseldeki Binanın Yıkılması
7	Mevcut Çift Açılımlı Tentelerin Bakım Ve Onarımı
8	3154 Ada 3 Parsel Çörekçi Çeşmesi Restorasyon Yapım İşi
9	Zeytinburnu Meydan Alanı Aydınlatma
10	Semiha Şakir Caddesi Meydan Alanına Dekoratif Aydınlatma Yapılması
11	Kompozit Yol Sınır Elemanı Alımı
12	Veliefendi Bilgi Evi Temiz Su Tesisatı Yenilenmesi İşi
13	Zeytinburnu İlçesi Sümer Mahallesi 395/5 Pafta Prof. Dr. Turan Güneş Cad. 24/4 Sokak, 24 Sokak Ve Şehit Davut Baş Sokağının Çevrelediği 3,8 Hektarlık Alanda Muhtelif Binaların Yıkılması İşi
14	Zeytinburnu Tibbi Bitkiler Bahçesine Kümes Hayvanları İçin Barınak Ve Malzeme Deposu Yapımı
15	Zeytinburnu İlçe Genelinde Yol Projesi Çizim İşi
16	Zeytinburnu Belediyesi Aşevi Çatısına Su Yalıtımı Yapılması
17	Zeytinburnu İlçe Genelinde Kullanılmak Üzere Fiberglas Saksı Alımı

2014 YILI İHALE LİSTESİ

SIRA NO	TÜRÜ	İHALE TÜRÜ	İŞİN ADI
1	Hizmet	19	2014 Yılı İş Makinesi Ve Araç Kiralama Hizmeti İşi
2	Hizmet	19	2014 Yılı Faaliyetleri Doğrultusunda Teknik Ve Yardımcı Destek Personel Hizmeti İşi
3	Hizmet	19	2014 Yılı Park Ve Yeşil Alanların Bakım Ve Onarım Hizmeti İşi
4	Hizmet	19	2014 Yılı Tıbbi Bitkiler Bahçesinde Bakım Onarım Ve Destek Personel Hizmet Alımı İşi
5	Yapım	3-İ	2931 Ada 14 Parsel Fırın Binası Restorasyon Yapımı Uygulama İşi
6	Hizmet	19	Fen İşleri Müdürlüğü Şantiyesi Destek Personel Hizmet Alımı İşi
7	Yapım	19	Zeytinburnu Hasan Doğan Kompleksi Tribün Yapım İşi
8	Mal Alım	19	2014 Yılı Zeytinburnu Genelinde Kullanılmak Üzere Beton Yol Elemanları Alımı İşi
9	Yapım	19	2014 Yılı Muhtelif Elektrik İşleri Yapılması İşi
10	Yapım	19	2014 Yılı Zeytinburnu İlçesi Geneli Kamu Binalarında Muhtelif İnşaat İşleri Yapılması İşi
11	Yapım	19	Zeytinburnu Belediye Başkanlığı Hizmet Binası Dış Cephe Aydınlatma İşi
12	Hizmet	19	Mobil Buz Pisti Kiralama Hizmeti İşi
13	Hizmet	21-F	2014 Yılı Belediyemiz Sorumluluk Sınırları İçerisndeki Cadde Sokaklar Meydanlar İle Park Ve Bahçelerdeki Dış Aydınlatma Elemanlarının Bakım Onarım Ve İşletilmesi İşi
14	Mal Alım	21-F	Zeytinburnu Genelinde Kullanılmak Üzere Güvenlik Kabini Alımı İşi
15	Hizmet	21-F	2014 Yılı Sessiz Yer Tuzağı Sistemlerinin Bakım Ve Onarım Hizmet Alımı İşi
16	Mal Alım	21-F	Zeytinburnu Belediye Başkanlığı Hizmet Binasının Bilgi İşlem Sistemi İçin Ana Server Odasının Kurulması Ve Sistemin Devreye Alınması İşi
17	Yapım	19	Hizmet Binası Trafosu İçin Og (Orta Gerilim) Kablosu Tesis Edilmesi İşi
18	Yapım	19	2014 Yılı Zeytinburnu İlçe Geneli Muhtelif Sokaklarda Dış Cephe Yenileme İşi
19	Yapım	19	2014 Yılı Belediyemiz Sorumluluk Sınırları İçerisindeki Cadde Sokaklar Meydanlar İle Park Ve Bahçelerdeki Dış Aydınlatma Elemanlarının Bakım Onarım Ve İşletilmesi İşi
20	Yapım	19	Zeytinburnu İlçesi Muhtelif Sokaklarda Aydınlatma Tesislerinin Yenilenmesi İşi
21	Yapım	19	Zeytinburnu İlçesi Maltepe Mahallesi Litros Yolunda Süsleme Aydınlatma Yapılması İşi
22	Yapım	3-i	Merkezefendi Camii Dış Avlu İkmal İnşaatı Yapımı
23	Yapım	19	2014 Yılı Zeytinburnu İlçe Genelinde Muhtelif İnşaat İşleri Yapılması İşi
24	Yapım	19	Zeytinburnu İlçesi 3340 Ada Sayılı Yerde Yeşil Alan Ve Sert Zemin Yapılması 2. Kısım İnşaatı İşi
25	Yapım	19	Zeytinburnu Kültür Merkezi Binası Bakım Onarım Yapılması İşi
26	Yapım	19	2014 Yılı 2. Grup Okullar İç Cephe Boya Yapılması İşi
27	Yapım	19	Zeytinburnu Belediye Hizmet Binası Önü Çevre Düzenleme Yapılması İşi
28	Yapım	19	Zeytinburnu İlçe Genelinde Asfalt Kaplama Yol Yapılması İşi
29	Yapım	19	Zeytinburnu İlçesi 71 Sokak Prestij Kaplama Yol Yapılması İşi
30	Yapım	19	2014 Yılı Zeytinburnu İlçe Geneli 1.Grup Okullar İç Cephe Boya Yapılması İşi
31	Yapım	19	Zeytinburnu Kültür Sanat Merkezi Meydan Cephesi Led Ekran Yapılması İşi
32	Yapım	19	Yeni Hizmet Binası Jeneratör Temini Ve Montajı İşi
33	Yapım	3-İ	Merkezefendi Camii Minare Güçlendirme Yapımı İşi
34	Yapım	21-F	Mobil Buz Pisti Kiralanması İşi
35	Yapım	3-i	Merkezefendi Mahallesi Kültür Vadisi Yenileme Alanı İçerisinde Kalan 2932 Ada 38 (Eski 9), 29 (Eski 12), 28 (Eski 13) Parsel Sayılı Yerde Bina Yapılması İşi

1. Prestij Sokak Uygulamaları





* 115.671,80 m² parke taşı, 2.879,60 m² küp taş, 5.521,84 m² andezit taşı, 14.596,05 mt bordür, 11.297,00 mt oluk,8.033,37 mt limonluk tamiri yapıldı.
* Parklanmayı önleyici 2629 adet yol sınır elemanı montajı yapıldı.
* 55 adet yağmur suyu ızgarası ile 174 mt yağmur suyu kanalı bağlantısı yapıldı.
* 35,25 m² toprak altı perde duvar izolasyonu yapıldı.
* 183 adet baca yol seviyesine getirildi.



2. Asfalt Kaplama Çalışmaları

- ✓ Yeşiltepe mah. 57/6 sk,
- ✓ Yeşiltepe mah. 57/A sk,
- ✓ Yeşiltepe mah. 24 sk,
- ✓ Sümer mah. 8/3 sk,
- ✓ Gümüşsuyu Davutpaşa cad,
- ✓ Esad Ağa sk.

Toplamda 3793 ton asfalt kaplama çalışması yapıldı.



3. Okullarda Hayat Olsun Projesi Kapsamında Okullarda Oyun Alanlarının Çizilmesi

Veliefendi İlkokulu, Kazım Özalp İlkokulu, Celalettin Gözüsulu İlkokulu, 75. Yıl Orta Okulu ve Nuripaşa İlkokulunda toplamda 108 adet oyun alanı, 8 adet sıra çizimi, 7 adet basket sahası, 4 adet voleybol sahası çizimi yapıldı.





4. 71 Sokakta Prestij Sokak Uygulaması

- ✓ Eksik Altyapı Tamamlandı. (Yağmursuyu, Fiberoptik Hat, Telekom)
- ✓ Kaldırım Ve Yol Granit Kaplama Taş İle Döşendi.
- ✓ Engelli Vatandaşlarımız İçin Kaldırım Giriş Ve Çıkışlarına Fark Edilirliği Yüksek, Sarı Taşlarla Rampalar Yapıldı.
- ✓ 65 Adet Ağaç Dibine Dekoratif Taş Uygulaması (Stoneart) Yapıldı.
- ✓ 14 adet 8m yüksekliğinde gövdesi led ışıklı dekoratif aydınlatma direği dikildi.





C. AYDINLATMA ÇALIŞMALARI

Parklarımızda bulunan aydınlatma direklerinin bakım onarım çalışmaları yapılarak daha güvenli 24 saat aydınlık gecesiyle de gündüzü gibi yaşanır bir hale getirildi.



1. Zeytinburnu İlçesi Genelinde 2014 Yılı Muhtelif Elektrik İşleri Yapılması İşi

34 Sk, Sabri Obenik Sk, Sabri Ülker Sk, 24 Sk, 75/3 Sk, G/73 Sk, 3 Taş Ocağı Sk, Rüstem Balkan Sk, Tekke Sk, 53 Sk, Merv Cad, ve Ş.Komiser Günaydın Sokakta toplamda 100 adet aydınlatma direği yenilendi.



2. Telsiz ve Beştelsiz Mahallelerinde Sokak Aydınlatma Tesislerinin Yenilenmesi

Telsiz ve Beştelsiz mahallerindeki muhtelif sokaklarda 201 adet dekoratif aydınlatma direği sökülerek bunların yerine daha modern 121 adet 8 mt'lik aydınlatma direkleri ile aydınlatma yapılmıştır.Bu çalışma ile sokaklarımız eskisine nazaran daha aydınlık ve daha güvenli hale getirilirken direk sayısının azaltılmasıyla daha tasarruflu hale getirilmiştir.



3. Litros Yolu Aydınlatma Çalışması

Sümer Maltepe mahallesi Litros yolu sokakta 8 adet süsleme aydınlatma çalışması yapıldı.



4. Led Ekran Çalışması

Zeytinburnu Kültür Merkezinin Zeytinburnu Meydanına bakan ön cephesine 90m²'lik led ekran yerleştirildi.



5. Dış Cephe Aydınlatma

Yeni Hizmet Binamızın Dış Cephesi Led Aydınlatma İle Aydınlatıldı.



Merkezefendi Camii Dış Avlusunda Aydınlatma Çalışmalarımız Tamamlandı.



D. YEŞİL ALAN VE PARK ÇALIŞMALARI

İlçe sakinlerimizi kentleşmenin sonucu ortaya çıkan tüm olumsuz koşullardan uzaklaştırarak, özlemi duyulan yaşanabilir çevreye kavuşturmak amacı ile 248.381,80 m² yeşil alanın bakımını ve kullanımda kalması sağlıyoruz. Peyzaj çalışmalarımızla bu güzel alanlarda çiçek yığınının önüne geçiyoruz.

Her yıl düzenli olarak budama çalışmaları yapılmaktadır. 2014 yılında 6060 adet ağacımızın budama çalışmaları ağacın formatına uygun olarak özelliğini kaybetmeyecek şekilde yapılmıştır.

Çalışmalarımızda malzeme alımlarını mal alımı ile işçiliği ise hizmet alımı ile temin etmekteyiz.

Tüm yeşil alanlarımızın yeşil kalması için 5 adet tankerle sulama çalışması yapılmıştır.

	FİDAN DİKİMİ	ÇALI BİTKİSİ (ADET)	MEVSİMLİK ÇİÇEK (ADET)	SOĞANLI BİTKİ (ADET)	ÇİM SERİLMESİ (m²)
2014	672	12,272	1.696,180	250,150	22.480,722





1. Peyzaj Çalışmaları

Yedikule Göğüs Hastalıkları Hastanesi Bahçesinde ve Halk Sağlığı Müdürlüğü Bahçesinde Peyzaj Çalışması Tamamlandı. 10.979,167 m² yeşil alan oluşturuldu.



Çiçek Parkında Peyzaj Çalışması Tamamlandı. 429,300 m² yeşil alan oluşturuldu.





Orta refüjlerimizin bakımları yapıldı.



Merkezefendi Camii Avlusunda Peyzaj Çalışması Tamamlandı.



2. Koşu Pisti

Özgürlük parkı 200 m,
80. Yıl Cumhuriyet parkı 285 m
ve M.Efendi Kiptaş önü meydanda
185 m uzunluğunda koşu pisti yapıldı.



3. 3340 Ada Sayılı Yerde Yeşil Alan Yapılması

8500 m²'lik yeşil alan oluşturuldu. Sulama tesisatı, 280,13m uzunluğunda 1,5 m genişliğinde kauçuk yürüyüş yolu ile 20 araçlık otopark yapıldı.



KÜLTÜR VADİSİ PROJESİ

Restorasyon işlerinin ihale ve uygulaması müdürlüğümüz tarafından yapılmaktadır.

1. Merkezefendi Mahallesi 2932 Ada 17 Parselde Bulunan Merkezefendi Hamamının Restorasyonu

Mimar Sinan tarafından inşa edilen İstanbul'daki çok az hamamda görülen dolaplı kuyu'su ile günümüze ulaşan tarihi hamamlardan biri olan Merkezefendi Hamamında çalışmalar tamamlanmıştır.



Eski Hali



Yeni Hali

2. Merkezefendi Mahallesi 2932 Ada 4 ve 7 Parsel Restorasyonu



Eski Hali



Yeni Hali



Eski Hali



Yeni Hali

3. 2934 Ada 1 Parselde Bulunan Aşçı Ahmet Dede Türbesi Restorasyonu

Aşçı Ahmet Dede Türbesinde restorasyon çalışması tamamlanmıştır.



Eski Hali



Yeni Hali

4. Çörekçi Çeşmesi Restorasyonu

Seyitnizam Mahallesi 3154 Ada 3 parselde bulunan Çörekçi Çeşmesinin restorasyon çalışmaları tamamlandı.



5. Seyitnizam Mezarlığı Ve Haziresi Restorasyonu

Seyitnizam Mezarlığında Ve Haziresinde Restorasyon Çalışması Tamamlanmıştır.



Eski Hali



Yeni Hali

6. Merkezefendi Haziresi Restorasyonu

Restorasyon çalışmaları tamamlanmıştır.



Eski Hali



Yeni Hali

7. Merkezefendi Camii' nin Dış Avlu Çalışması İle Merkezefendi Camii Minaresi' nin Güçlendirme Çalışması





E. ÜST YAPI ÇALIŞMALARI

1. Zeytinburnu Belediyesi Hizmet Binası

Kentsel dönüşüm ve gelişim projesi kapsamında, Beştelsiz mahallesi 71.sokak'taki binamızın depreme dayanıksız olduğu tespiti yapılarak yeniden inşasını tamamlandı. Eski yerinde inşa edilen binamızın toplam inşaat alanı otopark hariç 17.160 m² olup, zemin ve bodrumlar da dahil 10 kat olarak inşa edilmiştir. Müdürlüklerin yanı sıra 262 kişilik, konferans salonu, seminer odaları, fuaye ve 14.730 m²'lik otopark bulunmaktadır.



Eski Bina



Yeni Bina

2. Merkezefendi Spor Tesisi

Merkezefendi Parkı içinde bulunan futbol sahası yenilendi. Burada bulunan idari bina yıkılarak yerine yeni idari bina inşa edildi. İçinde 3 ayrı Kulübün kullanacağı kulüplere ait soyunma odaları ve idari odaları oluşturuldu. 130 kişilik tribün yapımı da tamamlandı.



Eski Hali



Yeni Hali

3. Hasan Doğan Spor Tesisine Tribün Yapılması İşi

Hasan Doğan Spor Tesisine 400 kişilik üstü kapalı altında da bay/bayan wc ve mescid bulunan tribün inşa edildi.



Eski Hali



Yeni Hali

4. Zksm'de Bakım Onarım yapılması

ZKSM'de yeniden tadilatı ve dekorasyonu yapıldı. İç Avlusu Epoksi Terrazzo malzemesi ile kaplandı. Baskı beton ile çevre düzenlemesi yapıldı. Vip odası yenilendi.





5. Muhtelif Sokaklarda Dış Cephe Yenileme

İmar ve şehircilik müdürlüğünce yapılan çalışmalar ve tespitler sonucunda dış cephe boyası tamamen eskiyen ve zorunlu olarak yenilenmesi gereken binalarımıza tebligatlar yapılarak vatandaşlarımıza imar yönetmeliğine uygun dış cephe tasarıları sunuldu ve bu projeyi kendisi yapması için süre tanındı. Tebligatlarda belirtilen süre içerisinde bir çalışma yapmayan ya da bu çalışmayı belediyemizce yapılması istenen binalara fen işleri müdürlüğü olarak dış cephe mantolama ve boyama çalışmalarına başlanıldı.

Bu kapsamda **19** binada dış cephe çalışması tamamlandı.



Eski Hali



Yeni Hali



Eski Hali



Yeni Hali

6. Okullarda İç Cephe Boya Yapılması İşi

Öğrencilerimiz geleceğe hazırlanırken sorunsuz dersliklerde eğitim görmelerini amaçladık. Bu amaçla 35 okulumuzda iç cephe boya çalışması tamamlandı. Bu Okullar:

- Ayhan Şahenk Ortaokulu
- Fatma Süsligil İlkokulu
- Haluk Ündeğer İlkokulu
- Haluk Ündeğer Anadolu Lisesi
- Kırımlı İsmail Rüştü Olcay Anadolu Lisesi
- Mehmet İhsan Mermerci Anadolu Otelcilik Turizm Meslek Lisesi
- Faruk Timurtaş Ortaokulu
- Gazipaşa İlköğretim Okulu
- İdmid Meslek Lisesi
- İhsan Mermerci Anadolu Lisesi
- Kazım Özalp İlköğretim Okulu A Blok
- Kazım Özalp İlköğretim Okulu B Blok
- Kazlıçeşme Abay İlköğretim Okulu
- Nuripaşa İlkokulu
- Rehberlik Araştırma Merkezi
- Sümer İlkokulu
- Toki Şehit Semih Balaban İlkokulu
- Trisat Kız Meslek Lisesi



- Merkezefendi İlkokulu
- Reşat Tardu Okulu A Blok ve B Blok
- Saniye Sezgin Elmas İlkokulu
- Ziya Gökalp İlköğretim Okulu
- Zühtü Kurtulmuş Anadolu Lisesi
- Abdülhak Hamit İlkokulu
- Adile Mermerci Anadolu Lisesi
- Dr. Reşit Galip Balkar Meslek Lises
- Veliefendi İlkokulu
- Zeytinburnu Kız İmam Hatip Lisesi
- Zeytinburnu İmkb Lisesi
- Zeytinburnu Teknik Ve Endüstri Meslek Lisesi (A ve B Blok)
- Bozkurt İlkokulu
- Muhsin Ertuğrul Mesleki Eğitim Merkezi
- Mensucat Santral Anadolu Lisesi
- Merkezefendi İmam Hatip Lisesi



F. DİĞER ÇALIŞMALARIMIZ

- ✓ 1.419.827,28 TL 23. madde harcı olarak tahsil edildi.
- ✓ 58 adet gecekondu, çatı, sundurma v.s yıkımı, 278 kamyon moloz nakli gerçekleştirildi.
- ✓ Budanan ağaçlardan elde edilen odunları, ihtiyacı olan 91 aileye yakacak yardımı olarak dağıtıldı.
- ✓ 1 kamyon,1 tuzlama aracı, 2 transit, 3 iş makinesi ve 30 personelimizle kış mevsiminde her türlü olumsuz hava şartlarına karşı oluşturduğumuz Afet Koordinasyon Merkezimizde 24 saat çalışarak toplamda 60 ton tuz yolları açmak için kullanıldı.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren her hangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Engin KÖKLÜ
Harcama Yetkilisi

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ



I - GENEL BİLGİLER

A - MÜDÜRLÜĞÜMÜZ'ÜN GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI

1 - Müdürlüğümüz'ün Görevi :

Müdürlüğümüz, Basın Yayın, Halkla İlişkiler, Kültür, Organizasyon, Bilgi Edinme, Yerel Gündem 21 ve AB İlişkileri ile alâkalı görev ve hizmetleri yürütmektedir.

2 - Müdürlüğümüz'nün Yetki Alanı :

Müdürlüğümüz, görev alanına geren bütün konularda mer'i mevzuat dahilinde yetkilerini kullanır.

3 - Müdürlüğümüz'ün Sorumluluğu :

Müdürlüğümüz, yasalarda, yönetmeliklerde ve ilgili diğer mevzuatta belirtilen sorumluluklarının yanında görev ve yetki sırasında, belediye başkanına karşı sorumludur.

B - MÜDÜRLÜĞÜMÜZ' E AİT BİLGİLER

1 - FİZİKİ YAPI

1.1 - Hizmet Araçları :

Müdürlüğümüz'ün 2014 yılı hizmetleri 3 adet araçla yürütülmüş olup, bu araçların 3'ü de kiralıktır.

Tablo 1 : Hizmet araçları

ARAÇ LİSTESİ			
SIRA NO	ARACIN CİNSİ	MÜLKİYET DURUMU	
		KİRALIK	TOPLAM
1	Binek Araç	2	2
2	Panelvan	1	1
TOPLAM		3	3

Kaynak : Destek Hizmetleri Müdürlüğü, 2014

1.2 - Hizmet Birimleri :

Müdürlüğümüz'deki iş ve işlemler ana hizmet binasından yürütülmüş olup, hizmetlerin ifa edildiği birimler aşağıdaki tabloda izah edilmiştir :

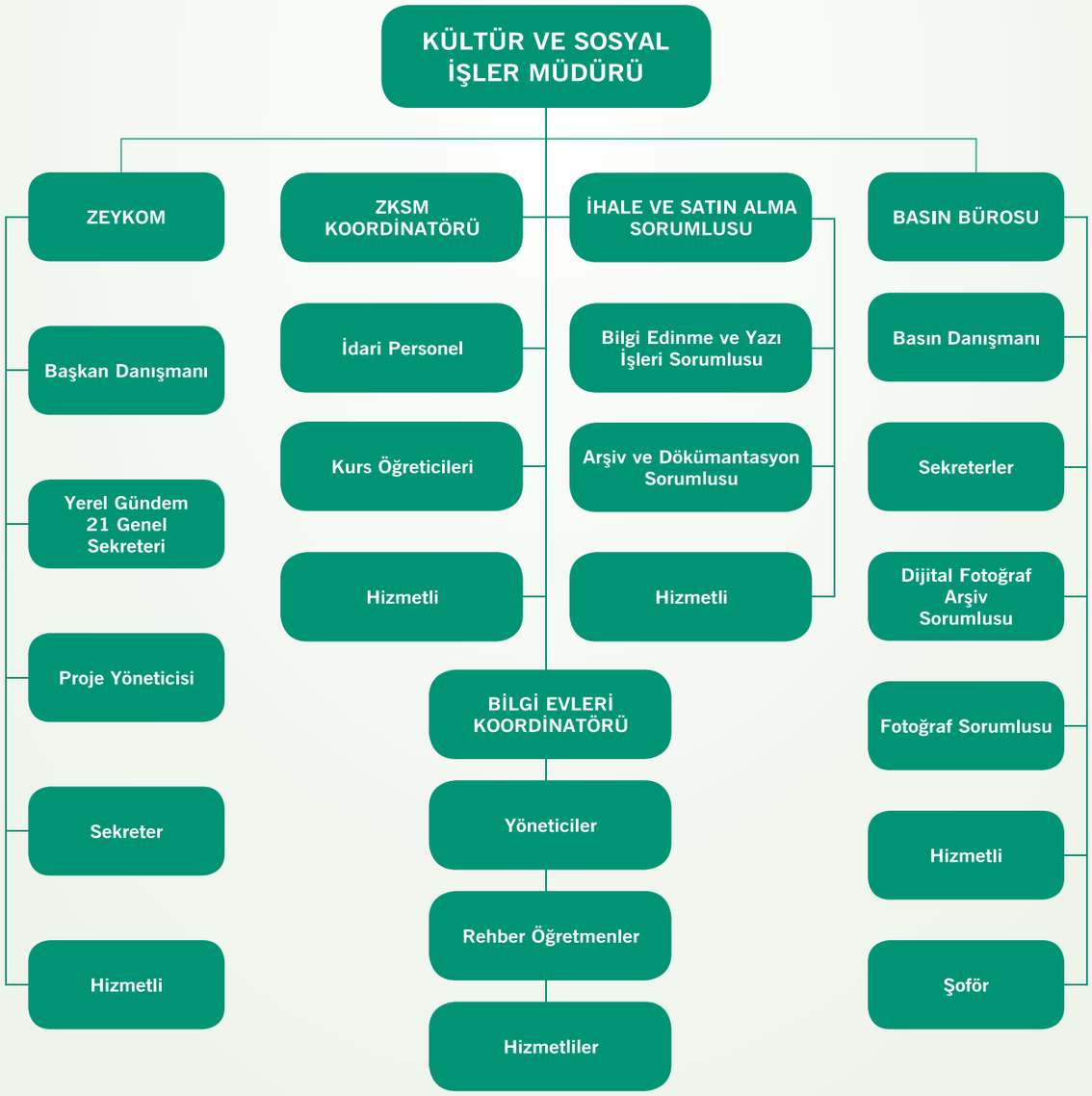
Tablo 2 : Hizmet birimleri

HİZMET BİRİMLERİMİZ			
Sıra No	Kullanım Amacı	Alan m^2	Sayı
1	Müdür Odası	45	1
2	Basın Bürosu	110	1
3	Merkezefendi Bilgi Evi	250	1
4	Seyitnizam Bilgi Evi	250	1
5	Sümer Bilgi Evi	400	1
6	Yenidoğan-Gökalp Bilgi Evi	230	1
7	Veliefendi Bilgi Evi	1.200	1
8	Yeşiltepe Bilgi Evi	400	1
9	Beştelsiz Bilgi Evi	400	1
10	Yerel Kalkınma ve AB İliş. Koor. Mrk.	15	1
11	Zeytinburnu Kültür ve Sanat Merkezi	12.000	1
Toplam		**15.435**	**11**

Kaynak : İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, 2014

2 - TEŞKİLAT YAPISI :

Müdürlüğümüz'ün teşkilat yapısı aşağıdaki şemada belirtilmiştir.



3 - BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR :

Müdürlüğümüz 2014 yılındaki faaliyet ve hizmetlerini 347 adet bilgi ve teknolojik kaynaktan yararlanarak yürütmüştür.

Bu kaynakların geneli iletişim amaçlı olarak kullanılırken, iletişim amaçlı olanların dışındakiler de diğer hizmetlerin ifasında kullanılmıştır.

ARAÇ – GEREÇ LİSTESİ (Müdürlük)		
SIRA NO	C İ N S İ	SAYISI
1	Bilgisayar	4
2	Yazıcı	2
3	Tarayıcı	1
4	Telefon	4
5	Dect Telefon	1
	TOPLAM	12

ARAÇ – GEREÇ LİSTESİ (Basın Bürosu)		
SIRA NO	C İ N S İ	SAYISI
1	Bilgisayar	6
2	Telefon	6
3	Yazıcı	1
4	Renkli Yazıcı	6
5	Baskı Makinası	1
6	Dijital Fotoğraf Makinası	3
7	Opak Fotoğraf Makinası	3
	TOPLAM	26

ARAÇ – GEREÇ LİSTESİ (Merkezefendi Bilgi Evi)		
SIRA NO	C İ N S İ	SAYISI
1	Bilgisayar	17
2	Telefon	1
3	Yazıcı	1
4	Renkli Yazıcı	1
5	Projeksiyon Makinası	1
6	Ses Sistemi	1
7	Dijital Fotoğraf Makinası	1
	TOPLAM	23

ARAÇ – GEREÇ LİSTESİ (Yeşiltepe Bilgi Evi)		
SIRA NO	C İ N S İ	SAYISI
1	Bilgisayar	33
2	Telefon	1
3	Yazıcı	1
4	Renkli Yazıcı	1
5	Projeksiyon Makinası	1
6	Ses Sistemi	2
7	Dijital Fotoğraf Makinası	1
	TOPLAM	40

ARAÇ – GEREÇ LİSTESİ (Sümer Bilgi Evi)		
SIRA NO	C İ N S İ	SAYISI
1	Bilgisayar	17
2	Telefon	2
3	Yazıcı	2
4	Renkli Yazıcı	1
5	Ses Sistemi	1
6	Dijital Fotoğraf Makinası	1
7	LCD Televizyon	1
	TOPLAM	25

ARAÇ – GEREÇ LİSTESİ (Yenidoğan - Gökalp Bilgi Evi)		
SIRA NO	C İ N S İ	SAYISI
1	Bilgisayar	21
2	Yazıcı	1
3	Renkli Yazıcı	1
4	Sabit Telefon	2
5	Projeksiyon Makinası	4
	TOPLAM	29

ARAÇ – GEREÇ LİSTESİ (Beştelsiz Bilgi Evi)		
SIRA NO	C İ N S İ	SAYISI
1	Bilgisayar	33
2	Telefon	2
3	Yazıcı	1
4	Renkli Yazıcı	1
5	Projeksiyon Makinası	2
6	Ses Sistemi	2
7	Dijital Fotoğraf Makinası	1
	TOPLAM	42

ARAÇ – GEREÇ LİSTESİ (Veliefendi Bilgi Evi)		
SIRA NO	C İ N S İ	SAYISI
1	Bilgisayar	53
2	Sabit Telefon	2
3	Yazıcı	1
4	Renkli Yazıcı	1
5	PVC Makinası	1
6	Projeksiyon Makinası	3
7	Telsiz Telefon	4
8	Ses Sistemi	5
	TOPLAM	70

ARAÇ – GEREÇ LİSTESİ (Seyitnizam Bilgi Evi)		
SIRA NO	C İ N S İ	SAYISI
1	Bilgisayar	17
2	Telefon	1
3	Yazıcı	1
4	Renkli Yazıcı	1
5	Projeksiyon Makinası	1
6	Ses Sistemi	1
7	Dijital Fotoğraf Makinası	1
	TOPLAM	23

ARAÇ – GEREÇ LİSTESİ (ZKSM)		
SIRA NO	C İ N S İ	SAYISI
1	Projeksiyon Makinası	5
2	LCV TV	2
3	Sabit Telefon	4
4	Kamera	2
5	Fotoğraf Makinası	2
6	DVD	2
7	CD Çalar Teyp	2
8	Bilgisayar	25
9	Renkli Yazıcı	1
10	Yazıcı	1
11	Sabit Baskı Makinası	1
12	Fotokopi Makinası	1
	TOPLAM	48

4 - İNSAN KAYNAKLARI :

4.1 – Personel İstihdamı :

Müdürlüğümüz 2014 yılı hizmet ve faaliyetlerini toplam 10 personelle yürütmüştür. Bu personelin 6 'sı memur, 4'ü işçidir.

Grafik 1 : Personel istihdamı



Kaynak : Yazı İşleri Müdürlüğü, 2014

4.2 – Personelin Eğitim Durumu :

Memur personelimizin eğitim durumu aşağıdaki belirtilmiştir.

Grafik 2 : Personelin eğitimi



Kaynak : Yazı İşleri Müdürlüğü, 2014

4.3 – Personelin Yaş Durumu :

Memur personelimizin yaş durumu ile ilgili bilgiler aşağıda sunulmuştur :

Grafik 3: Personelin yaşı



Kaynak : Yazı İşleri Müdürlüğü, 2014

II - AMAÇ VE HEDEFLER

A – MÜDÜRLÜĞÜMÜZ'ÜN AMAÇ VE HEDEFLERİ

2014 yılı amaç ve hedeflerimiz Belediyemiz'in 2010 – 2014 yıllarını kapsayan stratejik planında belirtilmiş olup, bunlar aşağıdaki tabloda açıklanmıştır :

Tablo 4 : Hedefler

Hedef No	Stratejik Hedef	Faaliyet / Proje
1	Her Yıl Bir Adet Kitap Okuma Yarışması Düzenlenecek	Kitap Okuma Yarışmasının Düzenlenmesi
2	Okullardaki Başarıyı Ödüllendirecek Çalışmalar Yapılacak	Başarılı Öğrencilerin Ödüllendirilmesi
3	Bilgi Evleri Yaygınlaştırılacak ve Üye Sayısı Artırılacak	Bilgi Evlerinin Kütüphane, İnternet ve Kulüp Hizmetleri Verecek Şekilde İşletilmesi
4	Her Yıl En Az 2 Adet, Tarihi Şahsiyet, Mekan veya Kültürel Konu ile İlgili Eser Yayınlanacak	Konununun Belirlenerek Eserin Yayınlanması
5	Her Yıl Merkezefendi Geleneksel Tıp Festivali Düzenlenecek	Festivalin Düzenlenmesi
6	Her Yıl Önemli Doğal, Kültürel, Milli ve Tarihi Yerlere Geziler Düzenlenecek	Gezi Yerlerinin ve Grup Sayısının Belirlenmesi ve Gezilerin Düzenlenmesi
7	İlçenin Kültürel Hayatını Zenginleştirmeye Yönelik Hizmetlerde Bulunulacak	İlçenin Kültürel Hayatını Zenginleştirmeye Yönelik Kültür Merkezlerinde Tiyatro, Sinema, Konser, Kültür Sanat Kursları ve Belirli Gün ve Haftalarla İlgili Kutlama
8	Bayramlar, Önemli Gün ve Haftalarda Kutlama ve Anma Törenleri Organize Edilecek	Milli ve Dini Bayramlar ile Önemli Gün ve Haftalarda Kutlama ve Anma Törenleri Organizasyonlarının Yapılması
9	Vatandaşın Memnuniyeti ile Belediye Hizmetlerindeki Dikkatlilik ve Hataları Düzeltme Düzeyi Artırılacak	Vatandaştan Gelen Talep ve Şikayetlerin İlgili Müdürlüklere İletilmesi, Sonuçlarının Takibi ve Cevaplanmasının Sağlanması
10	AB Uyum Sürecine Katkıda Bulunacak Çalışmalar Yapılacak ve Projeler Üretilmesine Destek Olunacak	AB Fonları Kapsamında Projeler Üretilmesi
		AB Projeleriyle İlgili Eğitim ve Danışmanlık Hizmetlerinin Verilmesi
		AB Uyum Süreci Kapsamında Toplantı, Seminer, Gezi vb. Faaliyetlerin Yapılması
11	Halkın Hizmet Üretimine Etkin Katılımı Sağlanacak	Belediyenin Faaliyetleri Konusunda Vatandaşı Bilgilendirerek Hizmetlerden Etkin Faydalanmaların Sağlanması
		Belediyenin Yazılı ve Görsel Basında Takibi ve Medya İlişkilerinin Yürütülmesi
		Vatandaşın Algı ve Beklentilerini Ölçmek Üzere Araştırma Yapılması
		ZEYKOM Bünyesinde Kent Konseyi Sekreterya Hizmetlerinin ve Gençlik Meclisi Faaliyetlerinin Etkin Bir Biçimde Yürütülmesi
		ZEYKOM Bünyesindeki faaliyetlerin etkin yürütülmesini sağlamak amacıyla hizmet alımı yapılması
		Belediye ile Vatandaşın İletişimini Desteklemek İçin Etkinliklerin Düzenlenmesi

Kaynak : Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2014

III - FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A - MALİ BİLGİLER

1 - Bütçe Uygulamaları :

Müdürlüğümüz'ün 2014 yılı bütçesi ile ilgili bilgileri aşağıdaki tabloda verilmiştir :

Tablo 5 : Bütçe uygulamaları

2014 YILI BÜTÇEMİZ				
Belediyenin Tahmini Bütçesi (₺)	Belediyenin Gerçekleşen Bütçesi (₺)	Müdürlüğümüz Tahmini Bütçesi (₺)	Müdürlüğümüz Gerçekleşen Bütçesi (₺)	Belediye Bütçesini Kullanma Oranımız (%)
206.806.811	169.677.113	17.000.000	12.324.306	7,26

Kaynak : Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2014

B – PERFORMANS BİLGİLERİ

1 - Faaliyet ve Proje Bilgileri :

Müdürlüğümüz'e ait hedef, faaliyet ve projeleri 2010 – 2014 yıllarını kapsayan Belediyemiz'in stratejik planında da belirtildiği üzere hedeflerimiz tablosunda açıklanmıştır:

2 - Performans Sonuçları :

Müdürlüğümüz, Belediyemiz'in stratejik planında belirtilen hedef, faaliyet ve projelerinin 2014 yılına ait olanlarının 10 tanesini gerçekliştirmiş olup, 1 tanesini gerçekleştirememiştir. 1 faaliyetimizin proje ve performansı da sürecinde devam etmiştir.

3 - Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi :

Belediyemiz'in stratejik plan ve performans programı izleme ve değerlendirme komisyonu gözetiminde çalışan Belediyemiz Performans İzleme Ve Değerlendirme Birimi, Müdürlüğümüzün faaliyet, çalışma ve performanslarını ay ay takip etmiş, bu çalışmaları raporlanmış, daha sonra aylık raporlar derlenerek Müdürlüğümüzün yıllık performans kriterleri çıkartılmıştır.

2014 yılı performans değerlendirmesinde Müdürlüğümüz'ün **başarı oranı % 83** olarak ölçülmüştür.

Grafik 4 : Performans sonuçları



Kaynak : Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2014

IV - DİĞER FAALİYETLERİMİZ

KÜLTÜR GEZİLERİ

- Çanakkale-Gelibolu Gezileri
- 2014 yılında 1890 öğrenciyi Çanakkale ye götürdük.
- 2014 yılında 3105 vatandaşımızı Çanakkale ye götürdük.

12 yılda Çanakkale Gezilerine götürdüğümüz kişi toplamı: 97 481



Bilecik-Söğüt Gezileri
2014 yılında 765 öğrenciyi Bilecik - Söğüt'e götürdük.
2014 yılında 1260 vatandaşımızı Bilecik - Söğüt'e götürdük.

12 yılda Çanakkale ve Bilecik Gezilerine götürdüğümüz kişi toplamı: 117 258

GENÇLİK TARİHİN İZİNDE "Zeytinburnu Kültür Gezisi"

Zeytinburnu'ndaki liselerin son sınıfında okuyan 3000 e yakın öğrenci, Zeytinburnu Belediyesi ve İlçe Milli Eğitim Müdürlü ğü'nün işbirliğinde, ilçedeki tari hi mekanlar ile belediyeye ait birimleri gezdi.

MERKEZ EFENDİ GELENEKSEL TIP FESTİVALİ

Her yıl yapılan "15. Merkez Efendi Geleneksel Tıp Festivali" bu yıl Denizli Büyükşehir Belediyesi İşbirliği ile gerçekleştirilmiştir.

BAŞKANLA AKŞAM ÇAYI



Her mahallemizde uygun mekanlarda gerçekleştirilen müzikle sohbetin iç içe geçtiği dakikalara sahne olan "Başkanla Akşam Çayı" programları Halkımız tarafından ilgiyle karşılanmakta, hem mahalle sorunları hem de mahalleye yapılan yatırımlar konuşulmaktadır.

2014 yılında 11 defa gerçekleştirilmiştir.

FOTOĞRAF YARIŞMASI

Zeytinburnu konulu fotoğraf yarışması 4. kez düzenlenmiştir.

GELENEKSEL SANATLAR YARIŞMASI

"GELECEĞİN USTALARI" adlı yarışma 2014 yılında ikinci kez gerçekleştirildi.

KÜLTÜR YAYINLARI

2014 yılında yayınlanan Kültür Yayınları;
Kuyulu'dan Biçki Yurdu'na ŞEHİR SOKAK HAFIZA (Yayın no:32)
İstanbul'da Mesire Kültürü ÇIRPICI VE VELİEFENDİ ÇAYIRLARI (Yayın no:33)

2014 yılında iki ayrı kitap fuarına katılarak (CNR ve TÜYAP) geniş bir tanıtım sağlanmıştır. Türkiye Yazarlar Birliği'nin her yıl verdiği "yılın fikir adamları ve sanatçıları ödülleri" kapsamında "Zeytinburnu Belediyesi Kültür Yayınları" Kamu Yayıncılığı alanında ödül almıştır.

BİLGİ EDİNME BİRİMİ

Bilgi ve belgelere erişim sağlanan başvuru sayısı: 266

BİMER

Cevaplanan Başvuru Sayısı: 327

KAMUOYU ARAŞTIRMALARI

Belediyelerimizin çalışmalarının halk arasında nasıl değerlendirildiğini öğrenmek ve ona göre yeni stratejiler geliştirmek için Sosyal Amaçlı Saha Araştırmaları yapılmaktadır. 2014 yılından 3 kez 7500 denek ile yapılmıştır.

ZEYTİNBURNU KÜLTÜR VE SANAT MERKEZİ

- **SEMİNER Gerçekleştirilen seminer : 34 Katılımcı sayısı : 1172**

- **SÖYLEŞİ gerçekleştirilen söyleşi : 78 Katılımcı sayısı : 4556**

- **YETİŞKİN TİYATROLARI**

Gösterilen oyun sayısı : 38 Seyirci sayısı : 8340

- **ÇOCUK TİYATROLARI**

Gösterilen oyun sayısı : 78 Seyirci sayısı : 18836

- **SİNEMA**

Gösterilen film sayısı : 34 Seyirci sayısı : 17744

- **KONSER**

Düzenlenen konser : 45 Seyirci sayısı : 15187

- **SERGİ**

8 sergi düzenlenmiştir.

- **NAĞMEDAR**

Düzenlenen program sayısı :32 Seyirci sayısı : 3339

- **YETİŞKİN KÜLTÜR SANAT KURSLARI**

Branş sayısı :19 kursiyer sayısı : 700

- **YAZIN SANAT KURSLARI**

Branş sayısı :12 kursiyer sayısı : 900

2014 YILINDA KÜLTÜRE VE SANATA TEMAS EDEN KİŞİ TOPLAMI : 70774

2014 YILINDA GERÇEKLEŞTİRİLEN BELİRLİ GÜN VE HAFTALAR

- 8 MART DÜNYA KADINLAR GÜNÜ
- 18 MART ÇANAKKALE ZAFERİ
- 19-21 MART NEVRUZ ETKİNLİKLERİ
- 14-20 NİSAN KUTLU DOĞUM HAFTASI
- 23 NİSAN ULUSAL EGEMENLİK VE ÇOCUK BAYRAMI
- 10-16 MAYIS ENGELLİLER HAFTASI
- 19 MAYIS GENÇLİK VE SPOR BAYRAMI
- 29 MAYIS İSTANBUL'UN FETHİ
- 24 KASIM ÖĞRETMENLER GÜNÜ
- 24 KASIM AŞURE VE MATEM-İ MUHARREM

2014 YILINDA GERÇEKLEŞTİRİLEN ÖZEL ETKİNLİKLER

- Doğumunun 100. Yılında RAHMANKUL HAN- SERGİ, PANEL, KONSER
- Vefatının 80. Yılında BABANZADE AHMET NAİM PANELİ
- Doğumunun 100. Yılında NECİP FAZIL SEMPOZYUMU

BİLGİ EVLERİ

- 2014 yılında 6068 yeni üye kaydederek 45366 üyeye ulaştık.
- 83167 adet ödünç kitap verdik.
- 7200 güncel kitapla raflarımızı yeniledik.
- 7 Bilgi Evi'nde 364 film gösterimi yaptık, toplamda 17200 izleyiciye ulaştık.
- Günlük, haftalık etkinliklerde başarılı 4534 öğrencimizi ödüllendirdik.
- Her ay, Ayın Öğrencisi Ödül Töreni düzenleyerek 2014 yılında 1344 üyemizi ödüllendirdik.



- Yıl boyunca kulüp faaliyetlerimize 1680 üyemiz katıldı.
- Bilge Nesil projemiz büyüyerek devam ediyor 2014 yılında 470 ki'iye ulaştı.
- 868 Bilge Nesil üyesi ve ailesi ile kahvaltıda bir araya geldik.
- Bilge Nesil üyelerimizin ailelerini ziyaret ederek üyelerimizin gelişimleri ilgili fikir alışverişinde bulunduk.
- 313 Bilge Nesil üyemizle Çekmeköy'de piknik yaptık.
- Tatil dönemlerinde futbol, voleybol, satranç, masa tenisi turnuvaları, bilgi yarışmaları ve münazaralar düzenleniyoruz. İlk üç dereceyi alan takımlarımızı ödüllendiriyoruz.
- Yaşadığımız şehri, 2204 üyemizle gezerek keşfettik.
- Yangın söndürme, güvenlik eğitim seminerleri, atık pil toplama kampanyası ve huzur evi ziyaretleri ile üyelerimizin bireysel ve toplumsal yönlerden gelişmelerine katkıda bulunuyoruz.
- 70 üyemize STK'lar aracılığıyla bayramlık kıyafet temin ettik
- Atölye çalışmaları yaptık. Atölye Çalışmalarımızdan 350 öğrenci yararlandı.
- İlçemizde yer alan tüm liselerin öğrencilerine düzenli olarak Bilgi Evlerimizi tanıttık.
- Gelecek nesillerle örnek şahsiyetlerimizi tanıttık.

- Gençlerle Baş Başa Sohbetleri adı altında yazarlarla üyelerimizi ayda bir kez buluşturuyoruz.
- 10. Geleneksel Kitap Okuma Yarışması'nı gerçekleştirdik.
- 10. Geleneksel Kitap Okuma
- Yarışması sayısal verileri: · 5140 katılımcı,



- 20654 okunan kitap, · 49 yarışmacı ödül aldı, · 34.700 TL toplam para ödülü, · 36 kişi Safranbolu-Kastamonu-Amasra Kültür Gezisi ödülü kazandılar.
- İlkini bu yıl düzenlediğimiz öykü yarışmamız oldukça ilgi çekti. Yarışmaya şu ana kadar 405 kişi kaydoldu.
- Bir yılda 1.677 üyemizle ZKS etkinliklerine katıldık.
- Bilgi Evleri Tanıtım Toplantıları'na 772 velimiz katıldı.
- Aramıza katılan 4.076 ilkokul, ortaokul ve lise öğrencimizin velisine "Hoşgeldin Mektubu" gönderdik.
- Yediden yetmişe hizmet verme gayreti ile Ev hanımlarına yönelik bilgisayar kursları düzenledik. Eğitici kütüphane sohbetleri gerçekleştirdik.
- Önemli gün ve haftalarda üyelerimizle bir araya geldik:
- Mehmet Akif Ersoy'u Anma Programı, · II. Abdulhamid Anma Etkinliği, · Kutlu Doğum Haftası, · Anneler Günü, · Kandillerimiz, · Mevlana Haftası
- Açıldığı, 02.05.2011'den bugüne 122 farklı ülkeden toplamda 9 879 594 kere web sitemiz ziyaret edilmiştir.
- İlçemizde bulunan 83 resmi ve özel eğitim kurumlarımızı 9 kez ziyaret ettik. Çalışmalarımızla ilgili fikir alış verişinde bulunduk.
- Yaptığımız etkinlik ve faaliyetlerle ilgili, yerel ve ulusal medyada 40 defa haber yaptık.
- Akademik çalışma konusu olduk; 1. Avrasya Eğitim Araştırmaları Kongresi'nde Yrd. Doç. Dr. Burçin Henden Şolt'un "Yerel Yönetimlerin Eğitime Katkı Hizmetleri: Bilgi Evleri Projesi-Zeytinburnu Belediyesi Örneği" isimli çalışması ile Zeytinburnu Belediyesi Bilgi Evleri eğitim alanında akademik literatüre girdi.
- ÇOCUK, KENT VE YEREL YÖNETİMLER SEMPOZYUMUNDAYIZ; Marmara Üniversitesi Siyasal Bilgiler Fakültesi Yerel Yönetimler Bölümü'nün düzenlediği "Çocuk, Kent ve Yerel Yönetimler Sempozyumu" na katıldık.

ZEYTİNBURNU TIBBİ BİTKİLER BAHÇESİ

Zeytinburnu Belediyesine ait olan ve 2005 baharında açılan Zeytinburnu Tıbbi Bitkiler Bahçesi, Türkiye'nin ilk tıbbi bitki bahçesi olarak tıbbi bitkileri araştırmak, üretmek, tanıtmak, etkin ve güvenli kullanımlarını teşvik etmek ve biyolojik çeşitliliğin korunmasına katkıda bulunmak açısından bir dönüm noktası teşkil etmektedir. Bahçe, Merkezefendi Geleneksel Tıp Derneği sorumluluğundadır.

Bahçemizde ekili tıbbi bitki sayısı 700'ü aşmıştır. Bunların 624'ü etiketlidir. Adalarda 647, serada 79 bitki bulunmaktadır.

Herbarium ve tohum bankası'nda
364 türün tohumu,
296 türün herbarium örneği,
122 türün droğu bulunmaktadır.

Bir eko-sistem olan Bahçemizde köpekler, kediler, tavuskuşları, hindiler, tavuklar, horozlar, ördekler, değişik türde kuşlar, arılar, kaplumbağalar ve muhtelif haşerat bir arada yaşamaktadır.

EV TIBBI SEMİNERLERİ

· Aromaterapi
· Bitkilerin İyileştirici Kimyası
· Doğal Bakım
· Doğal Güzellik
· Fitoterapi
· Masajterapi
· Osmanlı Tıbbında Sağlıklı Yaşama
· Refleksoloji
· Tetik Nokta Masajı

KURSLAR

· Ahşap Takı Yapımı
· Bitki İllustrasyonu
· Etnobotanik
· Tıbbi Osmanlıca Metinlere Giriş

ATÖLYE ÇALIŞMALARI

· Ahşap Eşya Yapımı
· Aromatik Bitkilerle Yemekler
· Atık Değerlendirme
· Ayın Tıbbi Bitkisi
· Baharat Bitkileri
· Bahçe Düzeni Planlama
· Bayat Ekmekleri Değerlendirme
· Bebeğimle Oynuyorum
· Bergamot
· Bitki Fotoğrafçılığı
· Bitki Korumada Doğal Yöntemler
· Bitki Mitosları

· Doğum Sonrası Anne ve Bebek (Hamileler İçin)
· Ebru Sanatı
· Ekmek Yapımı
· Ekşi Maya Ekmeği
· Enerji ve Ekoloji
· Evde Doğal Çözümler
· Flora ve Fauna Keşfi
· Gıda Alırken Dikkat Edilecekler
· Gübreleme Teknikleri
· Herbaryum Teknikleri
· İçmekan Süs Bitkileri Bakımı



ÇOCUK PROGRAMLARI

· Ahşap Oyuncak Yapımı
· Arıların Ekosistemdeki Yeri
· Atıklar Geri Dönüyor
· Bahçede Sanat
· Besin Piramidi
· Besin Zinciri
· Beş Duyumuzla Bitkiler
· Bitkilerin Sırları
· Böceklere Yakın Bakış
· Çevreci Robotlar
· Doğada Hayatta Kalma
· Doğal Boyama
· Ekolojik Ev Yapımı
· Güneş Ocağı

TÜBİTAK BİLİM VE TOPLUM PROJELERİ

4004 DOĞA EĞİTİMİ VE BİLİM OKULLAR "Doğada Bilim" – ZTBB ve İTÜ Bilim Merkezi "KöşeBucakBörtüBöcek" – ZTBB Toplam katılımcı sayısı: 80 kişi

STAJYER EĞİTİMİ

Üniversite ve yüksekokul öğrencileri Bahçemizde staj yapabilmektedir.

· Biyoloji
· Eczacılık
· Ziraat Mühendisliği
· Peyzaj Mimarlığı
· Kimya Mühendisliği
· Tıbbi ve Aromatik Bitkiler
· Bahçe Ziraatı
· Organik Tarım
· Seracılık
· Peyzaj Teknikerliği
· Coğrafya

Toplam stajyer sayısı: 357 kişi

FLORA VE ETNOBOTANİK GEZİLERİ

· Belgrad ormanı
· Büyükada
· Fethiye Babadağ Faralya
· Gelibolu yarımadası
· Isparta
· İğneada ve Longos ormanı
· İznik Tacir köyü
· Kars Boğatepe köyü
· Kırklareli Babaeski Sofuhalil köyü
· Ödemiş Bozdağ
· Sarıyer Atatürk Arboretumu

TEKNİK GEZİLER

· AKDEM Bitki ve Meyve Çayı Fabrikası
· Atatürk Arboretumu
· Atatürk Bahçe Kültürleri Merkez Araştırma Enstitüsü
· Bahçeköy Orman İşletme Müdürlüğü
· Fidanlık ve seralar
· Halkalı Ziraat Mektebi
· İstanbul Üniversitesi Alfred Heilbronn

Botanik Bahçesi

· Karaca Arboretumu
· Nezahat Gökyiğit Botanik Bahçesi
· Zirai Karantina Müdürlüğü

ÖĞRENCİ PROJELERİNE DESTEK

Lise öğrencilerine Bahçemizin faaliyet alanındaki

· Konularda proje desteği verilmekte, laboratuardan

· Faydalanma imkanı sağlanmakta, yarışmalara

· Hazırlanmalarına yardım edilmektedir.

GÖNÜLLÜ BAHÇIVANLIK

Bahçemize gönüllü katkıda bulunmak ve bahçe bakımı becerisini geliştirmek isteyenler için başlatılan bu program dahilinde şu faaliyetlerde bulunulmaktadır:

Toplam gönüllü bahçıvan sayısı: 107 kişi

KİŞİ-KURUMLARA DESTEK

ÜNİVERSİTE VE ARAŞTIRMA ENSTİTÜLERİNE DESTEK

· Muş Alparslan Üniversitesi - Biyoloji Bölümü (Tohum ve Herbaryum örneği)
· Ege Tarımsal Araştırma Enstitüsü Müdürlüğü (Tohum ve Herbaryum örneği)
· Anadolu Üniversitesi - Biyoloji Bölümü (Tohum ve Herbaryum örneği)
· Tokat Toprak ve Su Kaynakları Araştırma Enstitüsü (Tohum)
· Çukurova Üniversitesi - Karisalı MYO (Tohum)
· Abant İzzet Baysal Üniversitesi - Mudurnu Süreyya Astarcı MYO (Tohum)
· Bilecik Üniversitesi - Pazaryeri MYO (Herbaryum örneği)
· Batı Akdeniz Tarımsal Araştırma Enstitüsü (Tohum)
· Mardin Artuklu Üniversitesi – Biyoloji Bölümü (Tohum ve Herbaryum örneği)
· Afyon Kocatepe Üniversitesi - Sultandağı MYO (Tohum)
· Celâl Bayar Üniversitesi - Alaşehir MYO (Tohum)
· Dumlupınar Üniversitesi - Gediz MYO (Tohum)
· Kocaeli Üniversitesi İhsaniye MYO (Tohum)
· Selçuk Üniversitesi - Çumra MYO (Tohum)
· Süleyman Demirel Üniversitesi - Atabey MYO (Tohum)
· Trakya Üniversitesi - Biyoloji Bölümü (Tohum ve Herbaryum örneği)
· Medipol Üniversitesi (Drog)
· Bezmialem Üniversitesi (Tohum, Fide ve Herbaryum örneği)

BELEDİYE VE DİĞER KURUMLARA TIBBİ BİTKİLER BAHÇESİ OLUŞTURMA BİLGİ VE MATERYAL DESTEĞİ

· Afyonkarahisar Kent Ormanı
· Afyon Belediyesi
· Amasya Darüşşifası
· Ankara Güneşköy Ekoköy Projesi
· Antalya Belediyesi
· Aydın Yenipazar Belediyesi
· Bergama Belediyesi
· Çevre ve Orman Bakanlığı
· Edremit Belediyesi
· Kütahya Belediyesi
· Kocaeli Kartepe Belediyesi
· Konya Belediyesi

· Marmariç Permakültür Derneği Ekoköy Projesi
· Silivri Belediyesi
· Sultangazi Belediyesi Denizli İl Eğitim Müdürlüğü
· Trabzon Orman Bölge Müdürlüğü
· Düzce Belediyesi
· Tekirdağ Süleymanpaşa Belediyesi

SAĞLIK ÇEVRE KÜLTÜRÜ DERGİLERİ (Ücretsiz)

BAHÇE ZİYARETÇİLERİ(Ücretsiz)

Bahçemize gelen okul sayısı	: 247
Bahçemize gelen öğrenci sayısı	: 25 292
Ziyaret eden kişi sayısı	: 371 971

WEB ZİYARETÇİLERİ

Veritabanımızdaki kayıtlı kişi sayısı	: 7307
Web sayfamızı ziyaret eden kişi sayısı	: 66717
Facebook sayfamızı beğenen kişi sayısı	: 2992
Twitter sayfamızı takip eden kişi sayısı	: 297

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren her hangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Mustafa AYDIN
Harcama Yetkilisi



SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



I - GENEL BİLGİLER

A - MÜDÜRLÜĞÜMÜZ'ÜN GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI

1 - Müdürlüğümüz'ün Görevi :

Müdürlüğümüz, Belediye Kanunu, Büyükşehir Belediyesi Kanunu ile iş ve işlemleriyle alakalı diğer mevzuat dâhilinde görev ifa eder. Bunlar: Sosyal Yardım İşleri, Aşevi Hizmetleri, Asker Aileleri Yardımları, Yöresel Etkinlikler, Ramazan Organizasyonları, Eğitim ve Öğretime Destek Hizmetleri, Aile Koruma Destek Hizmetleri, Engellilere Yönelik Destek Hizmetleri, Spora Yönelik Destek Hizmetleri'dir.

2 - Müdürlüğümüz'ün Yetki Alanı :

Müdürlüğümüz, görevleriyle alakalı iş ve işlemlerin ifasında mer'i mevzuat dâhilinde yetkilidir.

3 - Müdürlüğümüz'ün Sorumluluğu :

Müdürlüğümüz, kanun yönetmelik ve ilgili mevzuatta belirtilen sorumlulukların yanında görev ve yetkilerinin ifasında, Belediye başkanına ve başkan yardımcılarına karşıda sorumludur.

B - MÜDÜRLÜĞÜMÜZ'E AİT BİLGİLER

1 - FİZİKİ YAPI

1.1 - Hizmet Araçları :

Müdürlüğümüz 2014 yılı hizmetlerini toplam 10 araçla yürütülmüş olup, bu araçların tamamı da kiralık araçlardır.

Tablo 1 : Hizmet araçları

ARAÇ LİSTESİ				
Sıra No	Aracın Cinsi	Mülkiyet		Toplam
		Resmi	Kiralık	
1	Minibüs		7	7
2	Binek Aracı		3	3
Toplam				**10**

Kaynak : Destek Hizmetleri Müdürlüğü, 2014

1.2 - Hizmet Birimleri :

Müdürlüğümüz'deki iş ve işlemler Belediyemiz 'in Merkezefendi Mahallesindeki ek hizmet binasından yürütülmüş olup, hizmetlerimizin sunulduğu birimler aşağıdaki tabloda izah edilmiştir :

Tablo 2 : Hizmet birimleri

HİZMET BİRİMLERİMİZ			
Sıra No	Kullanım Amacı	Alan m^2	Sayı
1	MÜDÜR ODASI	20	1
2	MEMUR ODASI	30	2
3	SEKRETERLİK	10	1
4	AŞEVİ	1200	1
5	AİLE KADIN DESTEKLEME VE ENGELLİLER MERKEZİ	2600	1
6	ZEYKOM	15	1
	Toplam	**3875**	**7**

Kaynak : İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, 2014

2 - TEŞKİLAT YAPISI :

Müdürlüğümüz'ün teşkilat yapısı aşağıdaki şemada belirtilmiştir.



3 - BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR :

2014 yılındaki faaliyet ve hizmetlerimiz ise 143 adet bilgi ve teknolojik kaynaktan yararlanılarak yürütülmüştür. Bu kaynaklar aşağıdaki tabloda açıklanmıştır.

Tablo 3 : Kaynaklar

ARAÇ GEREÇ LİSTESİ (Müdürlük)		
Sıra No	Cinsi	Sayısı
1	Bilgisayar	8
2	Laptop	-
3	Yazıcı	1
4	Tarayıcı	3
5	Telefon	7
6	Klima	3
7	Dect Telefon	1
8	Telsiz	1
Toplam		**24**

ARAÇ GEREÇ LİSTESİ (Aşevi)		
Sıra No	Cinsi	Sayısı
1	Bilgisayar	2
2	Laptop	-
3	Yazıcı	1
4	Tarayıcı	1
5	Telefon	2
6	Klima	1
7	Dect Telefon	2
8	Telsiz	-
Toplam		**9**

ARAÇ GEREÇ LİSTESİ (Akdem)		
Sıra No	Cinsi	Sayısı
1	Bilgisayar	29
2	Laptop	4
3	Yazıcı	1
4	Tarayıcı	1
5	Telefon	24
6	Klima	40
7	Telsiz	5
8	Fotokopi	1
9	Fax	1
10	Lcd televizyon	2
11	Projeksiyon	2
	Toplam	**110**

ARAÇ GEREÇ LİSTESİ (Zeykom)		
Sıra No	Cinsi	Sayısı
1	Bilgisayar	5
2	Yazıcı	2
3	Tarayıcı	1
4	Telefon	6
5	Klima	2
	Toplam	**16**

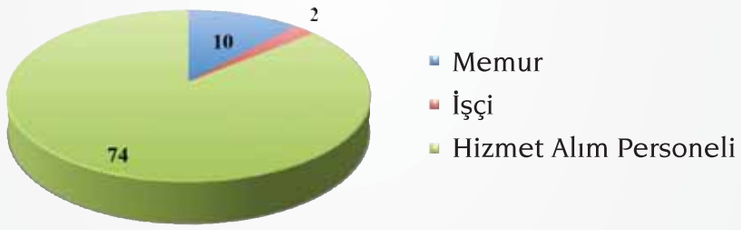
Kaynak : Destek Hizmetleri Müdürlüğü, 2014

4 - İNSAN KAYNAKLARI :

4.1 – Personel İstihdamı :

Müdürlüğümüz 2014 yılı hizmet ve faaliyetleri toplam 86 personelle yürütmüştür. Bu personelin 10' u memur, 2 ' si işçi, 74' ü de hizmet alım personelidir.

Grafik 1 : Personel istihdamı

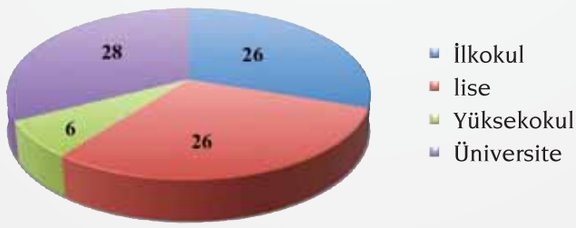


Kaynak : Yazı İşleri Müdürlüğü, 2014

4.2 – Personelin Eğitim Durumu :

Personelimizin eğitim durumu aşağıdaki belirtilmiştir.

Grafik 2 : Personelin eğitimi

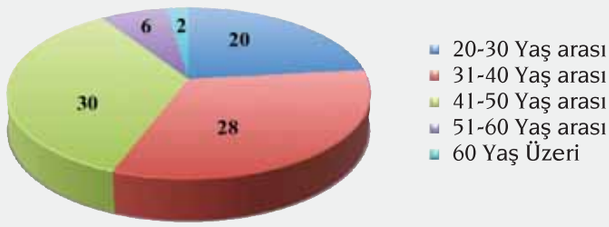


Kaynak : Yazı İşleri Müdürlüğü, 2014

4.3 – Personelin Yaş Durumu :

Personelimizin yaş durumu ile ilgili bilgiler aşağıda sunulmuştur :

Grafik 3: Personelin yaşı



Kaynak : Yazı İşleri Müdürlüğü, 2014

II - AMAÇ VE HEDEFLER

A – MÜDÜRLÜĞÜMÜZ'ÜN AMAÇ VE HEDEFLERİ :

Aşağıdaki tabloda izah edildiği şekilde Belediyemiz' in 2010 – 2014 yıllarını kapsayan stratejik planında Müdürlüğümüzün 2014 yılı amaç ve hedefleri belirtilmiş bulunmaktadır.

Tablo 4 : Hedef tablosu

2014 YILI HEDEFLERİ		
Hedef No	Stratejik Hedef	Faaliyet / Proje
1	Madde Bağımlılığı ve Her Türlü Kötü Alışkanlıkla Mücadele Konusunda İlgili Kurumlar ile Öğrenci ve Ailelerine Seminer Vermek, Devamlı Suç İşleyenlerin Rehabilitesi Konusunda Ailelerine Destek Vermek	Madde Bağımlılığı ve Her Türlü Kötü Alışkanlıkla Mücadele Konusunda İlgili Kurumlar ile Öğrenci ve Ailelerine Seminer Verilmesi
2	Dezavantajlı Gruplara Eğitim Yardımı Yapmak	Dezavantajlı Gruplara Eğitim Yardımı Yapılması
3	Dezavantajlı Gruplara Sosyal Yardımlar Yapmak	Gelen Taleplerin Yerinde Tespiti
		Yapılan Tespite göre Sosyal Yardımların Yapılması (Asker Aile Yardımı, Erzak Yardımı, Sıcak Yemek Yardımı, Tıbbi Destek Malzemeleri Yardımı, Cenaze Evlerine Yemek ve Ulaşım Hizmeti vb.)
4	Aile Koruma ve Destekleme Çalışmaları Yapmak	Aile Koruma ve Destekleme Merkezi (AKDEM) Kapsamında Eğitim Ve Danışmanlık Hizmeti Sunulması
5	Engelli Vatandaşlarımıza Yönelik Eğitim ve Rehabilitasyon Desteği Sunmak	AKDEM Kapsamında Engelli Vatandaşlarımıza Yönelik Eğitim ve Rehabilitasyon Desteği Sunulması
6	İlçede Bulunan Sivil Toplum Kuruluşları ile Birlikte Yöresel Günler Düzenlemek	Yöresel Dernekler ile İşbirliği İçinde Organizasyonların Planlanması ve Gerçekleştirilmesi
7	İlçedeki Sportif Faaliyetlere Destek Olmak	Amatör Kulüp ve Sporculara Malzeme Desteğinde Bulunulması
		Başarılı Sporcuların Ödüllendirilmesi
8	Ramazan Ayında Çeşitli Etkinlikler Düzenlemek	Ramazan Ayı Öncesinde Etkinliklerin Planlanması ve Ramazan Ayında Gerçekleştirilmesi
9	Spor Okulları Açmak	Açılacak Olan Branşların Yaz ve Kış Dönemi Olarak Ayrı Ayrı Planlanması ve Uygulamanın Yapılması
10	Zeytinburnu'ndaki İşsizlik Potansiyeli Raporu Hazırlanarak Yaş ve Cinsiyete Göre, İŞKUR ve Milli Eğitim ile Birlikte Kurslar Düzenlenerek İş Edinme Programlarının Yapılması. Kurs Sonunda İstihdam Sağlamak	İŞKUR ve Milli Eğitim ile Birlikte Kurslar Düzenlenmesi

Kaynak : Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2014

III - FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A - MALİ BİLGİLER

1 - Bütçe Uygulamaları :

Müdürlüğümüz'ün 2014 yılı bütçesi ile ilgili bilgileri aşağıdaki tabloda verilmiştir :

Tablo 5 : Bütçe uygulamaları

2014 YILI BÜTÇEMİZ				
Belediyenin Tahmini Bütçesi (₺)	Belediyenin Gerçekleşen Bütçesi (₺)	Müdürlüğümüz Tahmini Bütçesi (₺)	Müdürlüğümüz Gerçekleşen Bütçesi (₺)	Belediye Bütçesini Kullanma Oranımız (%)
206.806.811	169.677.113	9.482.911	9.426.741	5,56

Kaynak : Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2014

B – PERFORMANS BİLGİLERİ

1 - Faaliyet ve Proje Bilgileri :

2010 – 2014 yıllarını kapsayan Belediyemiz'in stratejik planında da belirtildiği üzere hedef, faaliyet ve projelerimiz yukarıdaki tabloda açıklanmıştır:

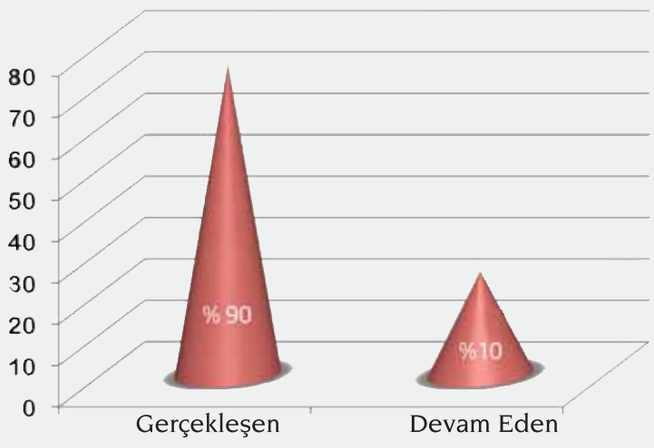
2 - Performans Sonuçları :

Müdürlüğümüz, Belediyemiz'in stratejik planında belirtilen hedef ve faaliyetlerinden 2014 yılına ait olanlarının 9 tanesini yerine getirmiş olup, 1 tanesini yerine getirememiştir. Müdürlüğümüzün sürecinde devam eden performans ve projesi de bulunmamaktadır.

3 - Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi :

Belediyemiz Performans İzleme Ve Değerlendirme Birimi, Müdürlüğümüzün yıllık performans kriterleri çıkartılmış; buna göre Müdürlüğümüz'ün 2014 yılı performans değerlendirmesindeki **başarı oranı % 90** olarak ölçülmüştür.

Grafik 4 : Performans sonuçları



Kaynak : Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2014

IV - DİĞER FAALİYETLERİMİZ

SOSYAL YARDIMLAR

A) NAKDİ YARDIMLAR

1) Mağdur Aile Yardımı: Çeşitli sebeplerle mağdur ve muhtaç duruma düşmüş ve belediyemize müracaat eden vatandaşlarımızın kayıtlarının alınıp, sosyal durum tespiti yapıldıktan sonra komisyon kararıyla evi yanan ve mağdur duruma düşmüş 12 ailemize 44.650,00 TL nakdi yardım yapılmıştır.

2) Belediyemiz ile yurtdışı kardeş belediye Filistin'in Beyt Hanun Belediyesine sosyal ,kültürel ,ekonomik ve benzeri konularda karşılıklı dayanışmanın sağlanması amacıyla Türk Kızılayı aracılığıyla 150.000,00Tl yardım yapılmıştır.

B) AYNİ YARDIMLAR

1) Daimi Erzak Yardımı: İlçemizde ikamet eden ve evlerinde yemek yapabilecek durumda olan muhtaç ailelerimize, ihtiyaç durumlarına göre düzenli olarak erzak yardımı yapılmıştır.

MAHALLE	ERZAK ADEDİ
Beştelsiz	568 Adet
Çırpıcı	421 Adet
Gökalp	419 Adet
Kazlıçeşme	9 Adet
Merkezefendi	296 Adet
Nuripaşa	620 Adet
Seyitnizam	554 Adet
Sümer	895 Adet
Telsiz	835 Adet
Veliefendi	900 Adet
Yenidoğan	244 Adet
Yeşiltepe	429 Adet

2) Hasta Bezi Yardımı: İlçemizde ikamet eden belediyemize müracaat eden 24 engelli ve yatalak ve çocuklara, her ay düzenli olarak 19.784 adet hasta bezi yardımı yapılmıştır.

3) Tıbbi Destek Malzemeleri: İlçemizde ikamet eden 24 mağdur ve engelli hasta vatandaşlarımıza başvuruları neticesinde ihtiyaçlarına göre gereken yardımlar yapılmıştır.

18 Hastaya	Tekerlekli Sandalye
1 Hastaya	Hasta Yatağı ve Aspire Cihazı
1 Hastaya	Kulak Arkası İşitme Cihazı
1 Hastaya	Motorlu Bebek Hasta Yatağı
1 Hastaya	Hastane Tipi Karyola
1 Hastaya	Özellikli Tekerlekli Sandalye
1 Hastaya	Sağ ve Sol Kulak Arkası İşitme Cihazı

SOSYAL HİZMETLER

A - AŞEVİ HİZMETLERİ



1) Sıcak Yemek Hizmeti: İlçe -mizde ikamet etmekte olan; evinde yemek pişirmesine olanak sağlayacak mutfak ya da benzeri ortamı bulunmayan kuru gıdayı pişiremeyecek kadar yaşlı ve güçsüz olanlar, fiziksel ya da zihinsel engeli bulunan 138 ailenin evlerine aşevimizden haftanın yedi günü düzenli olarak 4 çeşit sıcak yemek servisi hizmeti verilmiştir.

2) Yerinde Yemek Hizmeti : Yerinde sıcak yemek hizmeti ile aşevi binamızda mağduriyet ayırımı yapılmaksızın herkese haftanın 7 günü 10.00–15.00 saatleri arasında çorba servisi hizmeti yapılmıştır.

3) Cenaze Evlerine Yemek Hizmeti: İlçemizde yakını vefat eden 758 ailemizin cenaze evlerine yemek servisi hizmeti yapılmıştır.

4) Diğer Hizmetler: Muharrem ayı nedeniyle ilçemizde camilerimize ve Kurumlara 11.000 adet aşure dağıtımı yapılmıştır.

B) EĞİTİME VE DESTEK HİZMETLERİ

Kırtasiye Yardımı: Kırtasiye Yardımı: İlçemizde bulunan okullarda eğitim gören öğrencilere dağıtılmak üzere, 55.000 adet kareli 55.000 çizgili harita metod defter İlk ve orta öğretim okul larına teslim edilmiştir.

C) SPORA DESTEK HİZMETLERİ

Amatör Spor Kulüplerine Destek

Spor Malzemesi Yardımı: İlçemizde faaliyette bulunan Amatör spor Kulüplerinin spor malzemesi ihtiyaçları karşılanmıştır. 17 amatör spor klübüne toplam 229.470,40- ₺ ödül verilmiştir.

Nakdi Ödül Yardımı: Başarılı amatör sporculara belediye meclisinin kararıyla 251.600,00 TL nakdi ödül verilmiştir.

D) AİLE KADIN DESTEKLEME VE ENGELLİLER MERKEZİ

Aile Eğitim ve Danışmanlık Birimi

Eğitim, danışmanlık ve destek hizmetlerinin uzmanları tarafından aile bireylerine sunulduğu Aile Eğitim ve Danışmanlık Biriminde bu yıl, 8.730 vatandaşımıza, yaşam boyu eğitim, hukuki danışmanlık, psikolojik destek, kente uyum, sosyal hizmetler ve evde bakım hizmeti verilmiştir.

Yaşam Boyu Eğitim Hizmeti:
Aile Eğitim ve Danışmanlık Birimi bünyesinde, aile bireylerine ve özellikle kadınlara yönelik destekleyici eğitim programları gerçekleştirilmektedir. Bu yıl gerçekleştirilen eğitimlere toplam 2.049 kişi eğitim hizmeti kapsamında düzenlenen 36 seminere toplam 1.849 kişi katılmıştır.

Annelik Eğitimleri:
0-6 yaş ile 7-19 yaş arası çocuk sahibi olan annelere yönelik 9 oturum halinde gerçekleştirilen eğitimlerde, annelere çocuk gelişimi ve çocuk yetiştirme ile ilgili bilgiler aktarılmaktadır. Bu yıl 8 defa düzenlenen eğitimlere toplam 251 kişi katılmıştır.



Kadın Sağlığı Eğitimleri: AKDEM-TAPV işbirliği ile yürütülen eğitim 12 haftalık teorik ve uygulamalı dersler ile bir defa uygulanan sağlık taramasından oluşmaktadır. Bu yıl 2 defa düzenlenen eğitimlere toplam 34 kişi katılmıştır.

Gebelik Okulu: Çocuk sahibi olmaya aday annelere yönelik gerçekleştirilen eğitimlerde sağlıklı hamilelik, hamilelik ve beslenme, hamilelik ve spor gibi konular işlenmiştir. Bu yıl 2 defa düzenlenen eğitimlere 32 kişi katılmıştır.

Pratik Bilgiler Kursu: 5 hafta süren ve ev hanımlarına yönelik gerçekleştirilen eğitimde, ev ve mutfak için pratik bilgiler, bitkileri tanıyalım, ilk yardım, temel bilgisayar eğitimi, Zeytinburnu'nun tarihi başlıklarında bilgiler verilmektedir. Bu yıl 3 defa düzenlenen eğitimlere toplam 90 kişi katılmıştır.

Okuma – Yazma Eğitimleri: Çeşitli sebeplerle okuma yazma öğrenememiş yetişkinlere okuryazarlık eğitimi verilmektedir. Bu yıl 3 defa düzenlenen eğitimlere toplam 56 kişi katılmıştır.

Madde Bağımlılığını Önleme Eğitimi:

İlçedeki ebeveynlere yönelik, Narkotik Suçlarla Mücadele Müdürlüğü eğitimcileri tarafından verilen eğitimler 3 defa düzenlenmiş ve eğitimlere toplam 68 kişi katılmıştır.

Kente Uyum Eğitimi:

Kente uyum hizmetleri kapsamında gerçekleştirilen eğitimlerde, iç göçle gelen vatandaşlarımıza yönelik, şehir hayatını tanıma, sağlık, temizlik, haklar gibi başlıklarda eğitimler verilmektedir. Bu yıl 3 defa gerçekleştirilen eğitimlere toplam 39 kişi katılmıştır.

Kitap Kulübü:

Yaşam boyu eğitim hizmeti kapsamında gerçekleştirilen bir sosyal aktivite olan kitap kulübü çalışmasına 18 kişi katılmış, Türk ve Dünya Edebiyatından seçilen 5 kitap okunarak kulüp üyelerince değerlendirilmiştir.

Çocukluk Çağı Okul Performansını Etkileyen Problemler ve Çözüm Yolları Eğitimi: Saniye Sezgin İlköğretim okulu rehber ve sınıf öğretmenlerine yönelik gerçekleştirilen tek oturumluk eğitime 55 kişi katılmıştır.

Değerler Eğitimi:

Annelere ve çocuklara yönelik eş zamanlı olarak gerçekleştirilen eğitimin annelere yönelik oturumlarında çocukların eğitim sürecinde edindikleri değerleri günlük hayatlarında nasıl uygulayacakları öğretilmektedir. Bu yıl 3 defa düzenlenen eğitimlere toplam 38 kişi katılmıştır.

Oyun Atölyesi:

Annelere ve çocuklara yönelik eş zamanlı olarak gerçekleştirilen eğitimin annelere yönelik oturumlarında, çocuk gelişiminde oyunun önemi ve çocuklarla beraber oynanabilecek oyunlar öğretilmektedir. Bu yıl 2 defa gerçekleştirilen eğitimlere toplam 27 kişi katılmıştır.

Çarşamba Seminerleri:

Alanında uzman kişiler tarafından, sağlık, evlilik, sosyal, çocuk gelişimi ve eğitimi, psikoloji vb alanlarda toplam 36 seminer düzenlenmiş ve bu seminerlere 1849 kişi katılmıştır.

Seminerlerin Konularına Göre Dağılımı	
Sağlık	12
Eğitim – Çocuk Gelişimi	12
Psikoloji	5
Evlilik – Aile	3
Sosyal – Kültürel Konular	4

Çocuk Eğitimleri:

Ebeveynleri AKDEM'in eğitim, seminer ya da danışmanlık hizmetlerinden hizmet alan 1341 çocuğa okul öncesi eğitim, değerler eğitimi, oyun atölyesi, bireysel olumlu davranış kazandırma etkinlikleri, oyun ağırlıklı kavram kazandırma etkinlikleri başlıkları altında eğitimler verilmiştir.

Çocuk Eğitimi Başlıkları ve Katılımcı Sayıları	
3-6 yaş okul öncesi eğitimleri	308
Oyun ağırlıklı kavram kazandırma eğitimleri	689
Bireysel, olumlu davranış kazandırma eğitimleri	247
Değerler Eğitimi	73
Oyun Atölyesi	24



Geziler:

AKDEM'in eğitim programlarına katılan 271 anne ve 270 çocuk olmak üzere toplam 541 kişiyle, Emirgan Korusu, Beylerbeyi Sarayı, Darıca Hayvanat Bahçesi, Tevfik Fikret Müzesi, Büyükçekmece Sancaklar Camii (Yer altı Camii) ve Kültür Parkı Yöre Evleri gezisi gerçekleştirildi.



Çocuklar Güvende Projesi

AKDEM, İstanbul Valiliği, İstanbul Üniversitesi Cerrahpaşa Tıp Fakültesi Adli Tıp Ana Bilim Dalı işbirliği ile gerçekleştirilen "Çocuklar Güvende" projesinde; 2013 yılında bir sempozyum düzenlenmesinin ardından 8-12 Aralık 2014 tarihlerinde kamu görevlilerine yönelik eğitimler gerçekleştirildi. Eğitimlere ilçede görev yapan 270 kamu görevlisi katıldı. Eğitim sonunda katılımcılara Çocuk Koruma Gönüllüsü sertifikaları verildi.



Psikolojik Destek

Psikolojik danışmanlık hizmeti, Çocuk, ergen ve yetişkin gruba sunulan bireysel danışmanlık ve terapi hizmetinin yanı sıra, tanı, tedavi ve gerekli durumlarda uygun yönlendirme için çeşitli test ve ölçekler uzman psikologlar tarafından uygulanmıştır. Bu yıl 1744 danışana 4361 defa psikolojik danışmanlık hizmeti verildi. 718 danışana wisc-r, gelişim testleri, projektif testler gibi zekâ ve gelişim testi ve değerlendirmesi yapılmıştır.

Uygulanan Zekâ ve Gelişim Testleri – Kişi Sayısı	
Wisc-r	30
Gelişim Testleri	57
Projektif Testler	219
Diğer	412



Hukuki Danışmanlık

Birimimizde, Zeytinburnu ilçesinde yaşayan tüm vatandaşlara yönelik, boşanma ve nafaka, haklar ve şiddet, iş hukuku, tüketici hakları ve diğer hukuki konularda, avukatlarımız tarafından hukuki danışmanlık hizmeti verilmektedir. Bu yıl 249 kişiye hukuki danışmanlık hizmeti verilmiştir.

Konularına Göre Hukuki Danışmanlık Hizmeti – Kişi Sayısı	
Tüketici Hakları	8
SGK, Çalışan ve Emekli Hakları	54
Boşanma ve Nafaka	112
Haklar ve Şiddet	28
Diğer	47

Sosyal Danışmanlık Hizmetleri ve Kente Uyum, Evde Bakım

İlçemizde yaşayan vatandaşlarımızın engelli hakları, sgk, sosyal yardım, şiddet, madde bağımlılığı, sosyal destek ve sosyal inceleme konularındaki taleplerine yönelik bilgilendirici ve yönlendirici sosyal danışmanlık hizmeti sunulmaktadır. Ayrıca, İç ve dış göç ile Zeytinburnu'na gelen vatandaşlara göçmen hakları, sosyal haklar, adaptasyon ve kente uyum konularında destekleyici hizmetler sunulmaktadır. Yabancı uyruklu yetişkin ve çocuklara yönelik Türkçe Kursları, Kente Uyum Okulu, Göçmen Çocuklar Korosu, Kültür Gezileri, Sosyal Aktiviteler, ilçedeki diğer kurumlarla işbirliği içerisinde gerçekleştirilen hizmetler Kente Uyum hizmetleri arasında yer almaktadır. Bu yıl sosyal hizmet servisine başvuran 562 kişiyle, toplam 907 görüşme yapılmıştır. 525 göçmen yetişkin ve çocuğa, Türkçe kursu, uyum okulu, müzik okulu, engelli birey desteği, KKK aşıları, kültürel geziler alanlarında hizmet verilmiştir.

Sosyal Danışmanlık Hizmetleri – Kişi Sayısı (562 Kişi)	
Engelli Hakları	249
SGK	7
Sosyal Yardım – Sosyal Destek	50
Şiddet, Madde Bağımlılığı, İhmal, İstismar	27
Göçmenler	16
Eğitim	6
Sosyal İnceleme	163
Diğer	44

Evde Bakım Hizmeti



Bir Evde Bakım Uzmanı ve altı Evde Bakım personeli ile yürütülen bu hizmette, bakıma muhtaç, yatalak, engelli, kimsesiz hastalara yönelik, banyo ve kişisel bakım, yaşam alanı temizliği, evde ve hastanede refakat, pansuman, tahlil için kan alma, idrar sonda takımı, ilaç raporu alma gibi bakım hizmetleri sunulmaktadır. Bu yıl, 152 kişiye 2287 defa banyo ve kişisel temizlik, yaşam alanı temizliği, evde psikolojik destek, evde ve hastanede refakat hizmeti; 311 kişiye 1268 defa pansuman, tahlil için kan alma, idrar sonda takımı, enjeksiyon, dikiş alımı, ilaç raporu alma hizmeti verilmiştir.

Engelliler Koordinasyon Birimi

Birimdeki hizmetler; 2 psikolog, 5 eğitmen, 1 atölye eğitmeni, 1 müzik eğitmeni,1 usta öğretici, 2 fizyoterapist ve 2 hidroterapist ile 1 birim sorumlusu denetiminde yürütülmektedir.

ENGEL GRUBU	KAYITLI SAYISI	TOPLAM KAYITLI SAYISI
Görme Engelli	**4**	**1.453**
İşitme Engelli	**17**	
Ortopedik Engelli	**241**	
Zihinsel Engelli	**724**	
Süreğen Engelli	**20**	
Ruhsal-Duygusal Engelli	**24**	
Çift Engelli	**423**	

2014 yılı itibari ile merkezimizde toplam kayıtlı sayısı 1453 olmakla beraber 1202 engelli aktif olarak faydalanmaktadır.

Bireysel Eğitim Hizmeti:



O (sıfır) yaştan başlamak üzere merkezimize 2014 yılında başvuran 344 engellimize, 5 eğitmenimiz tarafından bireysel eğitim seansı verilmiştir.

- 0-3 yaş aralığında 26 engelliye 1248 seans,
- 3-6 yaş aralığında 96 engelliye 4608 seans,
- 7-12 yaş aralığında 173 engelliye 8304 seans,
- 12-15 yaş aralığında 9 engelliye 432 seans ve
- 15 yaş üstü 40 engellimize 1920 seans bireysel eğitim hizmeti verilmiştir.

Grup Eğitimi Hizmeti:



Müzik eğitimden 22, El Sanatları Eğitiminden 85, Bağımsız Yaşam Eğitimden 70 ve Akademik Beceriler Eğitimlerinden ise 85 engellimiz faydalanmıştır. Grup eğitimleri 3 grup öğretmeni tarafından verilmektedir. 7 (yedi) yaştan başlamak üzere merkezimize 2014 yılı Ekim ayı itibari ile kayıtlı 262 engellimize grup eğitimi seansı verilmiştir.

- 7-12 yaş aralığında 121 engelli 5808 seans,
- 12-15 yaş aralığında 43 engelli 2064 seans ve
- 15 yaş üstü 98 engellimiz 4704 seans grup eğitimi hizmetinden faydalanmıştır.

Sağlık Hizmetleri

0 (sıfır) yaştan başlamak üzere merkezimize 2014 yılı itibari ile başvuran 496 engellimize sağlık hizmetleri verilmiştir.

- Fizik Rehabilitasyon Hizmetimizden 226,
- Duyu Bütünleme Hizmetimizden 39
- Hidroterapi Hizmetimizden 81 ve
- Psikolojik Danışmanlık Hizmetimizden 150 engelli vatandaşımız faydalanmıştır.



FİZİK REHABİLİTASYON

Fizik Rehabilitasyon Hizmetlerimiz 1 bayan 1 erkek olmak üzere 2 fizyoterapist tarafından yürütülmektedir. 2014 yılında Fizik Rehabilitasyon hizmetinden faydalanan 226 engellimizden 210 tanesi ortopedik engelli ve 16 tanesi zihinsel engellidir. Toplam 10848 seans fizik seansı hizmeti verilmiştir. Yine fizik rehabilitasyon hizmetinden daha çok erkek engelli bireyler faydalanmıştır.

FİZİK REHABİLİTASYON YAŞ DAĞILIMI		
	KIZ	ERKEK
0-3 YAŞ	11	17
3-6 YAŞ	27	33
7-12 YAŞ	24	22
12-15 YAŞ	4	8
15+	36	44
TOPLAM	102	124
GENEL TOPLAM	226	

DUYU BÜTÜNLEME HİZMETİ

Duyu Bütünleme, zihinsel engel grubu içerisinde yer alan Otizm tanılı çocuklara korkularından arınmak amacıyla uygulanan seanslardır. 39 engellimiz 2014 yılı içinde duyu bütünleme hizmetinden 1872 seans alarak faydalanmıştır. 39 engelliden 36 tanesi zihinsel engelli ve 3 tanesi ortopedik engellidir. Yine otizm erkek çocukları daha fazla etkilediği için 39 engelliden 27 tanesi erkek, 12 tanesi kızdır. Duyu bütünleme seansları, alan ile ilgili sertifikaya sahip fizyoterapistlerimiz tarafından verilmektedir.

DUYU BÜTÜNLEME YAŞ DAĞILIMI		
	KIZ	ERKEK
0-3 YAŞ	3	6
3-6 YAŞ	4	19
7-12 YAŞ	4	2
12-15 YAŞ	1	-
15+	-	-
TOPLAM	12	27
GENEL TOPLAM	39	

HİDROTERAPİ(SU İLE TEDAVİ) HİZMETİ

Hidroterapi hizmetimizden 2014 yılında 81 engellimiz 1 bay, 1 bayan 2 hidroterapist eşliğinde toplam 3888 seans hizmet almıştır. Bu engellilerden 80 tanesi ortopedik engelli, 1 tanesi ise zihinsel engellidir.

HİDROTERAPİ YAŞ DAĞILIMI		
	KIZ	ERKEK
0-3 YAŞ	1	3
3-6 YAŞ	7	12
7-12 YAŞ	12	7
12-15 YAŞ	1	3
15+	15	20
TOPLAM	36	45
GENEL TOPLAM	81	

PSİKOLOJİK DANIŞMANLIK HİZMETLERİ

Engelliler Birimimizde psikolojik danışmanlık hizmetleri başlığı altında;

Bireysel Terapi
Zeka Testleri uygulaması
Gelişim Testleri uygulaması ve
Danışmanlık ve yönlendirme hizmetleri verilmektedir.

2014 yılında toplam 165 engellimiz 3960 seans bireysel seans, 85 engellimiz ise 1020 seans danışmanlık ve yönlendirme hizmeti almıştır.
Yine 18 engellimize gelişim testi, 20 engellimize ise zeka testi uygulaması yapılmıştır.

PSİKOLOG DEĞERLENDİRME YAŞ DAĞILIMI		
	KIZ	ERKEK
0-3 YAŞ	1	6
3-6 YAŞ	9	16
7-12 YAŞ	11	22
12-15 YAŞ	2	0
15+	12	6
TOPLAM	35	50
GENEL TOPLAM	85	

PSİKOLOG DEĞERLENDİRME ENGEL GRUBU DAĞILIMI		
	KIZ	ERKEK
ZİHİNSEL	28	47
ORTOPEDİK	4	3
İŞİTME	1	-
GÖRME	-	1
SÜREĞEN	-	-
RUHSAL DUYGUSAL	-	1
TOPLAM	33	52
GENEL TOPLAM	85	

SOSYAL ETKİNLİKLER



2014 yılında 1389 engelli ve yakını düzenlenen sosyal organizasyonlara katılmıştır.

Bunlardan 1200 kişi İftar Programına, 17 kişi Panorama 1453 Gezisine, 12 kişi Trafik Parkı Gezisine, 12 kişi Dolphinarium Yunus Gösterisi Gezisine, 60 kişi Engelliler Günü etkinliğine ve 88 kişi Zihinsel Engelliler Arası Bilgi Yarışması Finali ve Ödül Törenine katılmıştır.

1) Planlama ve İdari İşler Birimi

AKDEM'in bu biriminde, merkezimizde sunulan hizmetlerin planlanması, ön hazırlık çalışmalarının yapılması ve düzen içinde yürütülerek sonuçlandırılması ile raporlanması çalışmaları yapılmaktadır. Bu kapsamda danışma hizmeti verilmesi, kayıt, yönlendirme, evrak takibi, kurumlar arası yazışmaların yapılması, verilerin işlenmesi, arşivleme, programlama ve raporlama çalışmalarıyla daha kaliteli hizmet sunulmasını amaçlamaktadır.

• Danışma Hizmeti
2014 Yılında 4903 kişinin genel başvurusu alınmıştır.
• İşkur Hizmet Noktası
2014 yılında 1045 kişinin İŞKUR kayıtlarını gerçekleştirdik ve 3969 kişiye danışmanlık-yönlendirme hizmeti sunduk.
• Ulaşım Servis Hizmeti
178 Engellimize 5993 kez servis hizmeti verilmiştir.

Birimde 2'si asansörlü olmak üzere 3 servis aracı hizmet vermektedir. AKDEM'deki eğitim ve sağlık hizmetinden faydalanmak üzere ve ayrıca birim dışındaki işleri içinde (hastane, kamu kurumu, okul veya derneklerdeki işleri) servisleri kullanmaktadırlar. Birime kayıtlı olmayıp engelli ya da geçici rahatsızlığı olan yaşlılara da programın uygunluğu halinde servis hizmeti verilmektedir. Bu kişiler de ilçe dışındaki acil işlerini engelli servis aracı ile giderebilmektedir.

• El Emeği Göz Nuru Pazarı
2011 Nisan ayında kurulan pazarda Ahşap boyamadan el örgüsüne, iğne oyasından takıya birçok branşta bayanların el emeği ürünleri tezgâhlarda sergilenmiş, 42 kayıtlı bayan olup, 2014 yılında; 947 parça el emeği ürünün satışı ilgilisi tarafından yapılmıştır.

• Sosyal Medya Çalışmaları
Faaliyetlerimiz güncel olarak sosyal medyada paylaşıldı. Facebook sayfamızla 250 beğeni kazandık. 121 albümde 1258 fotoğrafla faaliyetlerimizi tanıttık. Twitter'de 104 takipçi kazandık ve 212 tweet ile takipçilerimize ulaştık.

SOSYAL ORGANİZASYONLAR



• Cumhuriyet Koşusu
• Belediyemiz ile Beştelsiz Spor Kulübü'nün ortaklaşa gerçekleştirdiği bu yıl 6.'sı düzenlenen Cumhuriyet Koşusu için Ülkemizden ve dünyadan yaklaşık 1110 sporcu Zeytinburnu'nda buluştu. 162 Bayan Sporcu, 928 Erkekle Sporcu ve 20 Yabancı Uyruklu Sporcu koşumuza katılmıştır.

Ramazan Etkinliği:

• Ramazan ayında ilki Zeytinburnu meydanında olmak üzere toplam 24 adet sokak iftarı müdürlüğümüz tarafından organize edilmiştir.

• Ramazan ayı boyunca her gün farklı bir camide olmak üzere teravi namazı sonrası vatandaşlarımıza limonata ikramı yapılmıştır.

• Ramazan ayında Zeytinburnu şehir meydanında sanatçı Ahmet ÖZHAN, Dursun Ali ERZİNCANLI,Ömer DÖNGELOĞLU,Nihat HATİPOĞLU katıldığı konser ve söyleşiler organize edilmiştir.



Yöresel Günler :

• Belediyemizin 11. kez düzenlemiş olduğu Yöresel Günler Programına İlçemizde faaliyet gösteren 24 hemşehri derneği katılmıştır. Programımız 17 Ekim Cuma günü başlayıp Doğu Anadolu, Karadeniz, İç Anadolu, Balkan, Güneydoğu Anadolu yöresi ve Türk Dünyasının katılımıyla 26 Ekim Pazar günü sona ermiştir.

"8 Mart Dünya Kadınlar Günü" Etkinliği:

• Belediyemizce 8 Mart Dünya Kadınlar gününde yapılan etkinlikte Zeytinburnu Meydanında sanatçı Ferhat GÖÇER ve Sanatçı Resul Dindar sahne almıştır.



Hikayelerle Zeytinburnu:

• Müdürlüğümüze bağlı Akdem tarafından 11 Mart 2014 tarihinde Hikayelerle Zeytinburnu kitabının tanıtım organizasyonu düzenlenmiştir. Bu projede asıl amaç Zeytinburnu'nun tarihi öneme sahip yerlerini çocuklara hikayelerle anlatıp tarih bilincinin oluşmasına yardımcı olmaktır.



Dünya Engelliler Günü Etkinliği:

• Dünya Engelliler Günü kapsamında 4 Aralık 2014 tarihinde İstanbul Büyükşehir Belediyesi ile birlikte konusunda uzman akademisyenlerin ve kamu görevlilerinin katılımıyla Zihinsel Engellilerin Geleceğini Planlama Çalıştayı düzenlenmiştir.

Balık Festivali :

• Müdürlüğümüz tarafından 15 Mart 2014 tarihinde Zeytinburnu Şehir Meydanında Balık Festivali organizasyonu düzenlenmiştir.



Kuraş Müsabakaları:

• Zeytinburnu Belediyesi" Afganistan- Türkiye Dostluk Konseyi " tarafından Zeytinburnu sahilinde düzenlenen organizasyonda yüzlerce genç Kuraş ve Aba güreşinde kürsüye çıkabilmek için yarıştı.

Soma Mevlidi:

• 13 Mayıs 2014 tarihinde Soma'da yaşanan maden kazasında hayatını kaybeden vatandaşlar için Belediyemizin organizesi ile kalabalık bir halk topluluğu okunan Mevlidi Şerifin ardından yapılan duaya amin dediler.



Zihinsel Engelliler Bilgi Yarışması:

• 4 Aralık 2014 tarihinde Zeytinburnu Belediyesi Aile Kadın Destekleme ve Engelliler Merkezi (AKDEM) ile İstanbul Büyükşehir Belediyesi Engelliler Müdürlüğü'nün ortaklaşa düzenlediği Zihinsel Engelliler Bilgi Yarışması ile başarılı olan engelli çocuklara ödülleri verildi.



YEREL KALKINMA VE AB İLİŞKİLERİ KOORDİNASYON MERKEZİ

YEREL KALKINMA VE KENT KONSEYİ

Yerel, Ekonomik, Sosyal ve Kültürel Kalkınmanın sağlanmasını gerçekleştirmek Halkın yönetime aktif katılımını sağlamak.

AB VE ULUSLAR ARASI İLİŞKİLER

AB sürecinde müktesebata uyum çalışmalarını yürütmek.
AB ve diğer kurumların proje çağrılarına uygun projeler hazırlamak ve uygulamak.
Farklı ülkelerin yerel yönetim örgütleri ile ilişkiler geliştirmek.

KENT KONSEYİ ÇALIŞMALARI

Zeytinburnu Engelliler Meclisi 6 Kasım 2014'te kuruldu. 1. Genel Kurul Toplantısını gerçekleştirdi. Başkanlığa Taha Nusret Bozkurt seçildi.

Zeytinburnu Kent Konseyi 14. Genel Kurul Toplantısını 28 Mayıs 2014 Çarşamba günü gerçekleştirdi.

Zeytinburnu Kent Konseyinin 15. Genel Kurul Toplantısı 18 Kasım 2014 Salı günü gerçekleştirildi.

Zeytinburnu Kent Konseyi Yürütme Kurulu 2014/1 sayılı toplantısı 11 Haziran 2014 Çarşamba günü Kent Konseyi Başkanı Cemal MERDAN' ın başkanlığında Tıbbi Bitkiler Bahçesinde yapıldı.

Zeytinburnu Kent Konseyi Yürütme Kurulu 2014/2 sayılı toplantısı 23 Eylül 2014 Salı günü ZEYKOM çalışma ofisinde yapıldı.

Zeytinburnu Kent Konseyi Yürütme Kurulu 2014/3 sayılı toplantısı 12 Ağustos 2014 Salı günü yapıldı.

Zeytinburnu Kent Konseyi Yürütme Kurulu 2014/4 sayılı toplantısını 23 Ekim 2014 Perşembe günü gerçekleştirdi.

Zeytinburnu Kent Konseyi Yürütme Kurulu 2014/5 sayılı toplantısını 09 Aralık 2014 Salı günü gerçekleştirdi.

2014 YILI UYGULANAN PROJELER:

MESLEK LİSESİ ÖĞRENCİLERİ GİRİŞİMCİ OLUYOR PROJESİ

Amaç: Ulusal Ajans Hayat boyu Öğrenme Leonardo Da Vinci Yenilik Transferi Programı kapsamında hibe alınarak Kasım 2013'te uygulanmaya başlanan proje 2014 yılı boyunca devam etmiştir. Meslek okullarında girişimcilik eğitiminin cazibesini ve kalitesini artırmak için sanal bir iş yönetim simülasyonu olan Business Game projesi ürünlerini transfer edip geliştirerek Türkiye, İtalya ve Almanya'da mesleki eğitim veren öğretmenler, meslek okulu öğrencileri ve genç girişimcilere farklı eğitim araçları sağlamak; mesleki eğitim ve öğretimde yenilikçi uygulamaların geliştirilmesine ve İtalya, Almanya ve Türkiye'den bir araya gelen ortaklar arasında işbirliğini geliştirmeyi amaçlamaktadır.

Ortaklar:

Fatih Sultan Mehmet Vakıf Üniversitesi Medeniyetler İttifakı Enstitüsü (lider), Zeytinburnu Belediyesi, Zeytinburnu Kaymakamlığı, Uluslararası Enderun Bilim ve Eğitim Derneği

Faaliyetler:

Velilere yönelik bilgilendirici ve farkındalık artırıcı seminerler yapılmış, Enderun Çocuk Üniversitesinin kurulacağı alan ve tefrişi sağlanmış, öğrencilere yönelik zekâ testleri uygulamaları gerçekleştirilmiştir.

EVLERDEN EVRENE PROJESİ

İstanbul Yeniyüzyıl Üniversitesi ile birlikte yürütülen proje kadınlara yönelik çevre bilinci çalışmaları ile devam etmektedir.

HAZIRLANAN PROJELER

Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı'ın Dezavantajlı Kişilerin Sosyal Entegrasyonu ile İstihdam Edilebilirliklerinin Artırılması Hibe Programı için Avrupa Yakası Roman Balkan Göçmenleri Kültür ve Yard Derneği ile birlikte Romanlar için Sürekli Eğitim Merkezi Projesi Yüzler''projesi ön teklif formu hazırlanmış, başvurusu yapılmıştır.
Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı'ın Dezavantajlı Kişilerin Sosyal Entegrasyonu ile İstihdam Edilebilirliklerinin Artırılması Hibe Programı için "İşleyen Eller Gülümseyen Yüzler''projesi ön teklif formu hazırlanmış, başvurusu yapılmıştır.

Türkiye Ulusal Ajansı Ana Eylem 2 Gençlik Programı kapsamında Gelecek Benim projesi hazırlanmış ve başvurusu yapılmıştır.
Madde Bağımlılığın Önlenmesinde Medyanın Etik Sorumluluğu Çalıştayı projesi hazırlanmış, uygulaması için hazırlıklar sürdürülmektedir.

DESTEKLEDİĞİMİZ ARAŞTIRMALAR:

Dünya Yerel Yönetimler Ve Demokrasi Akademisi Vakfı ile "Kent Konseylerinin Demokratikleşmeye Katkısı Araştırılması yürütüldü.

Özyeğin Üniversitesi tarafından yürütülen Orta ve Doğu Avrupa Göçmen Kimlikleri araştırmasında Zeytinburnu Belediyesi olarak yer alındı ve proje toplantılarına katılım sağlandı.

İŞTİRAK EDİLEN PROGRAMLAR:

Ulusal Ajans'ın Merter Green Park Otel'de gerçekleştirdiği "Erasmus + Tanıtım" toplantısına katılım sağlandı.

İstanbul Kalkınma Ajansı'nın proje döngü yönetimi eğitimlerine katılım sağlandı. İstanbul Kalkınma Ajansı'nın 2015 dönemi hibe programları tanıtımlarına katılım gerçekleştirildi

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren her hangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Sami ÜNLÜ
Harcama Yetkilisi



RUHSAT ve DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ



I - GENEL BİLGİLER

A - MÜDÜRLÜĞÜMÜZ' ÜN GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI

1 - Müdürlüğümüz' ün Görevleri:

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü 10.08.20054 tarih ve 25902 sayılı resmi gazetede yayımlanan İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik gereğince sıhhi işyerlerine, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerine 2. ve 3. sınıf gayrısıhhi müesseselere ruhsat verme işlemini yürütmektedir.

2 - Müdürlüğümüz' nün Yetki Alanı :

Müdürlüğümüz görevleriyle ilgili işlerin yapılmasında mer'i mevzuat dahilinde yetkilidir.

3 - Müdürlüğümüz' ün Sorumluluğu :

Müdürlüğümüz, yasalarda, yönetmeliklerde ve ilgili diğer mevzuatta belirtilen sorumluluklarının yanında görev ve yetki sırasında, belediye başkanına karşı sorumludur.

B - MÜDÜRLÜĞÜMÜZ' E AİT BİLGİLER

1 - FİZİKİ YAPI :

1.1 - Hizmet Araçları :

Müdürlüğümüz' ün 2014 yılı hizmetleri 4 adet araçla yürütülmüş olup, bu araçların tamamı da kiralıktır.

Tablo 1 : Hizmet araçları

ARAÇ LİSTESİ				
Sıra No	Aracın Cinsi	Kiralık	Resmi	Toplam
1	Binek Araç	4		4
Toplam				**4**

Kaynak : Destek Hizmetleri Müdürlüğü, 2014

1.2 - Hizmet Birimleri :

Müdürlüğümüz' deki iş ve işlemler Belediyemiz 'in ana hizmet binasından yürütülmüş olup, hizmetlerimizin sunulduğu birimler aşağıdaki tabloda izah edilmiştir :

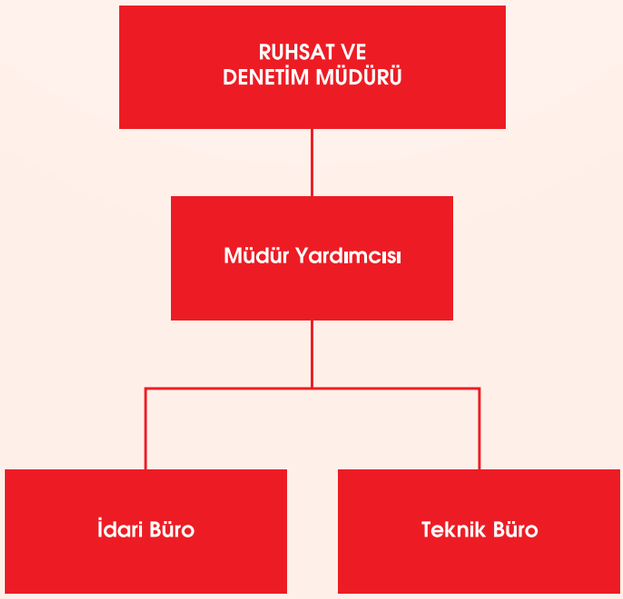
Tablo 2 : Hizmet birimleri

HİZMET ALANLARI			
Sıra No	Kullanım Amacı	Alan m^2	Sayı
1	Müdür Odası	15	1
2	Müdür Yardımcısı Odası	10	1
3	Teknik eleman Odası	8	1
4	Kalem	110	1
5	Arşiv Kalemi	10	1
6	Teknik eleman Odası	20	1
	Toplam	**173**	**6**

Kaynak : İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, 2014

2 - TEŞKİLAT YAPISI

Müdürlüğümüz' ün teşkilat yapısı aşağıdaki şemada belirtilmiştir.



3 - BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

2014 yılındaki faaliyet ve hizmetlerimiz 43 adet bilgi ve teknolojik kaynaktan yararlanılarak yürütülmüştür.

Bu kaynakların 34'ü iletişim amaçlı olarak kullanılmışken, geri kalanıda muhtelif hizmetler ve amaçların ifasında kullanılmıştır.

Tablo 3 : Kaynaklar

KAYNAK LİSTESİ		
Sıra No	Cinsi	Sayısı
1	Bilgisayar	23
2	Yazıcı	4
3	Tarayıcı	7
4	Telefon	3
5	Dect Telefon	2
6	Fotokopi	1
7	Dijital Konsollu Telefon	1
8	Kilima	2
Toplam		**43**

Kaynak : Destek Hizmetleri Müdürlüğü, 2014

4 - İNSAN KAYNAKLARI :

4.1 - Personel İstihdamı :

Müdürlüğümüz 2014 yılı hizmet ve faaliyetleri toplam 25 personelle yürütmüştür. Bu personelin 16' sı memur, 2 ' si işçi, 6 ' sı da hizmet alım personelidir.

Grafik 1 : Personel istihdamı

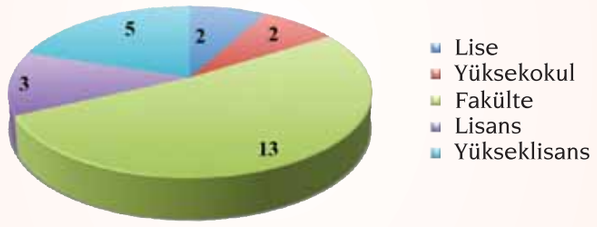


Kaynak : Yazı İşleri Müdürlüğü, 2014

4.2) Personelin Eğitim Durumu :

Memur personelimizin eğitim durumu aşağıdaki belirtilmiştir.

Grafik 2 : Personelin eğitimi



Kaynak : Yazı İşleri Müdürlüğü, 2014

4.3 – Personelin Yaş Durumu :

Memur ve İşçi personelimizin yaş durumu ile ilgili bilgiler aşağıda sunulmuştur :

Grafik 3: Personelin yaşı



Kaynak : Yazı İşleri Müdürlüğü, 2014

II - AMAÇ VE HEDEFLER

A - MÜDÜRLÜĞÜMÜZ' ÜN GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI

1 - Müdürlüğümüz' ün Görevi:

2014 yılı amaç ve hedeflerimiz Belediyemiz' in 2010 – 2014 yıllarını kapsayan stratejik planında belirtilmiş olup, bunlar da aşağıdaki tabloda açıklanmıştır :

2- Müdürlüğümüz Amaç ve Hedefleri:

1- İlçede ticari hayatın gelişmesi ve niteliğini artırılması ile ilgili çalışmalar yapmak
2- İlçede ruhsatsız faaliyet gösteren işyerlerinin ruhsatlandırılması ve ilgili çalışmaları yapmak
3- Ruhsatlandırma çalışmaları ile ilgili bilgilendirme çalışmaları yapmak.
4- Güncel mevzuata göre ruhsatlandırma çalışmaları ile ilgili süreçleri tespit ederek ilan etmek.

III - FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A - MALİ BİLGİLER

1 - Bütçe Uygulamaları :

Müdürlüğümüz'ün 2014 yılı bütçesi ile ilgili bilgileri aşağıdaki tabloda verilmiştir :

Tablo 5 : Bütçe uygulamaları

2014 YILI BÜTÇEMİZ				
Belediyenin Tahmini Bütçesi (₺)	Belediyenin Gerçekleşen Bütçesi (₺)	Müdürlüğümüz Tahmini Bütçesi (₺)	Müdürlüğümüz Gerçekleşen Bütçesi (₺)	Belediye Bütçesini Kullanma Oranımız (%)
208.806.811	169.677.113	1.300.000	1.097.958	0.65

Kaynak : Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2014

B) PERFORMANS BİLGİLERİ

1) Faaliyet ve Proje Bilgileri :

2010 – 2014 yıllarını kapsayan Belediyemiz'in stratejik planında da belirtildiği üzere hedef, faaliyet ve projeeler bazındaki faaliyetlerimiz yukarıda açıklanmıştır:

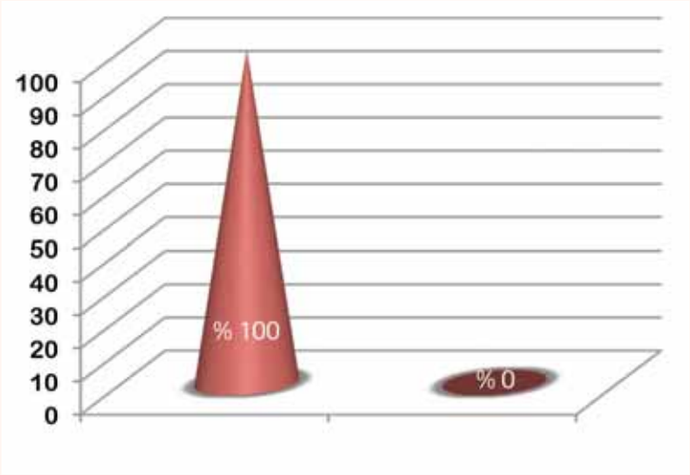
2) Performans Sonuçları :

Müdürlüğümüz, Belediyemiz'in stratejik planında belirtilen hedef ve faaliyetlerinden 2014 yılına ait olanlarının tamamını yerine getirmiştir. Sürecinde devam eden performans ve projelerimiz de bulunmaktadır.

3) Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi :

Belediyemiz'in stratejik plan ve performans programı izleme ve değerlendirme komisyonu gözetiminde çalışan Belediyemiz Performans İzleme Ve Değerlendirme Birimi, Müdürlüğümüzün faaliyet, çalışma ve performanslarını ay ay takip etmiş, bu çalışmaları raporlanmış, daha sonra aylık raporlar derlenerek Müdürlüğümüzün yıllık performans kriterleri çıkartılmıştır.
2014 yılı performans değerlendirmesinde Müdürlüğümüz'ün **başarı oranı % 100** olarak ölçülmüştür.

Grafik 4 : Performans sonuçları



Kaynak : Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2014

IV - DİĞER FAALİYETLERİMİZ

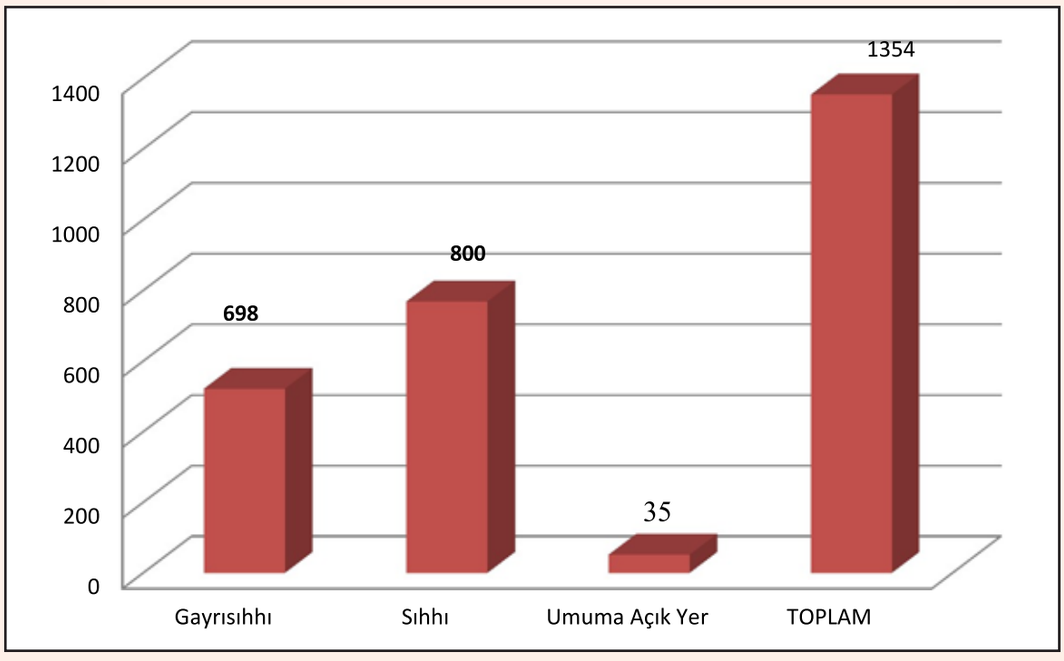
2014 yılında yapılan çalışmalarla bölgemizde faaliyet gösteren toplam 1533 adet işyeri ruhsatlandırılmıştır.

Bu işletmelerin 698 adedi gayri sıhhi müessese , 800 adedi sıhhi , 35 adet ise umuma açık müessesedir.

394 sayılı Hafta Tatili Kanunu gereğince 374 adet hafta tatili ruhsatı verilmiştir.

Denetim sonucunda ruhsatsız faaliyeti tespit edilen ve yasal açıdan çalışmasında mahsur olmayan işletmeler ruhsatlandırılmaktadır.

2014 YILI İÇİNDE VERİLEN RUHSATLARIN DAĞILIMI



Teknik elemanlarımızca 3430 adet işyeri denetlenmiştir.

Teknik elemanlarımız ve Zabıta Müdürlüğü elemanlarınca yapılan ortak denetimlerde 3146 adet işyeri denetlenmiştir.

Bölgede yapılan denetimler sonucu ruhsatsız faaliyet gösterdiği tespit edilen 1800 adet işyeri hakkında zabıta müdürlüğüne evrak gönderilmiştir.

Zabıta Müdürlüğüne toplamda 3098 adet evrak gönderilmiştir.

İşyerlerinin imar açısından uygunluğunun sorgulanması için 167 adet evrak İmar ve Şehircilik Müdürlüğüne gönderilmiştir.

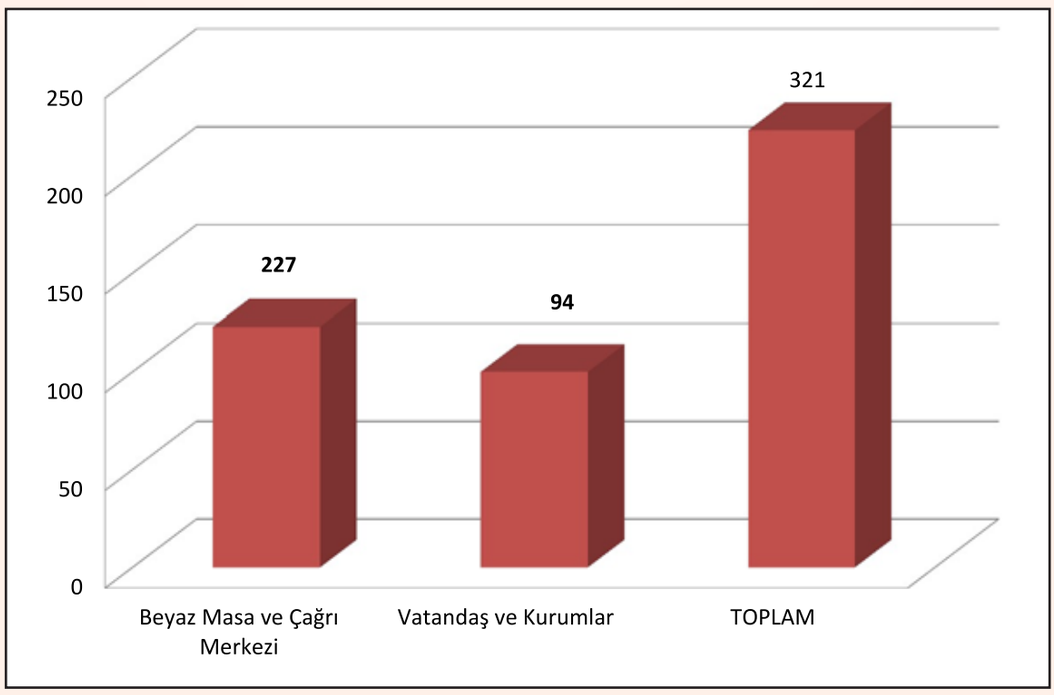
İşyerlerinin yangına karşı koruyucu önlemlerinin denetlenmesi için İtfaiye Daire Başkanlığına 2389 adet evrak gönderilmiştir.

Bölgemizde yapılan denetim sonucu 1.sınıf gayrı sıhhi müessese kapsamında kalan ve tespiti yapılan 60 adet işletmenin işlem dosyası, gereği için Büyükşehir Belediye Başkanlığına gönderilmiştir.

Kurum içi ve kurum dışı 9132 gelen evrak kayda alınmış ve 7000 adet evrak çıkışı yapılmıştır.

Beyaz Masa, vatandaşlar ve kurumlar tarafından iletilen 321 adet şikayet sonuçlandırılmıştır.

2014 YILINDA ŞİKAYETLERİN DAĞILIMI



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren her hangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Rüstem TEKİN
Harcama Yetkilisi

Not: