



DEVLET MALZEME OFİSİ

GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

2023 YILI

PERFORMANS PROGRAMI

2023 YILI PERFORMANS PROGRAMI



H. Orlitzky

BAKAN SUNUŞU



Hükümetlerimiz döneminde Türkiye kamu maliyesi alanında örnek gösterilen bir ülke haline gelmiştir. Ülkemize yakışan bir şekilde, projelere dayalı, veri temelli, sonuç odaklı, başarıyı değerlendiren ve ölçen stratejik bir anlayışı temel alarak kamu yönetimini ve hizmet sunum biçimini değiştirmiştir.

2023 hedeflerini ortaya koyan uzun vadeli bir vizyon geliştirmek ve yapısal reformlar uygulanmak suretiyle Ülkemizin uzak geleceğini gören ve yön veren bir anlayış benimsenmiştir.

Onuncu Kalkınma Planında işaret edilen "stratejik yönetim anlayışının yaygınlaştırılması" ve "KİT faaliyetlerinin stratejik planlar ve performans programlarına uyumunun artırılmasına yönelik uygulamaların gerçekleştirilmesi" yönünde önemli adımlar atılmıştır. Bu suretle kamu yönetiminde iyi yönetim ilkelerini özümseyen, saydam, hesap verebilir, katılımcı ve vatandaş odaklı bir yaklaşımla, etkin ve verimli bir örgüt yapısının oluşturulması amaçlanmıştır.

233 sayılı "Kamu İktisadi Teşebbüsleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname" hükümlerine tabi olarak, "Ana Statü"sü çerçevesinde faaliyet göstermekte olan **Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğü** kamu kurum ve kuruluşlarının ihtiyacı olan ve faaliyet konusuna giren mal ve hizmetlerin tedarik ve dağıtım konusunda hizmet vermektedir.

Kamu kurum ve kuruluşları adına **merkezi satınalma işlevini** yürüten ve kamu alımlarında tasarrufu artırma yönünde önemli bir misyon yüklenen Devlet Malzeme Ofisi kamu kurum ve kuruluşlarına daha kaliteli, hızlı ve kapsamlı bir hizmet sunma anlayışı benimsemiş ve bu yönde birçok uygulama hayata geçirilmiştir.

Devlet Malzeme Ofisi'nin 2020-2024 dönemi Stratejik Planında, kamu alımlarında tasarrufu temel alan, paydaş odaklı, elektronik alt yapısı güçlü, daha rekabetçi, şeffaf, hızlı ve etkin işleyen yeni bir satınalma modeli kurulması amaçlanmış olup, Plan doğrultusunda yürütülecek faaliyetler performans programlarıyla hayata geçirilecektir.

2020-2024 dönemi Stratejik Planının uygulanmasına rehberlik edecek 2023 Yılı Performans Programının yararlı olması dileği ile hazırlanmasında emeği geçen kurum personeline teşekkür ederim.

Dr. Nureddin NEBATİ
Hazine ve Maliye Bakanı

GENEL MÜDÜR SUNUŞU



1926 yılından bugüne, kamu kurum ve kuruluşlarının ihtiyacı olan ve faaliyet konusuna giren mal ve hizmetlerin kamu yararı gözetilerek, kamu kaynaklarının etkin ve verimli bir şekilde kullanılması, ihtiyaç konusu malzemenin standart ve kalitesinin azami ölçüde sağlanması, şeffaflık, rekabet, hesap verebilirlik prensipleri doğrultusunda iç ve dış piyasadan tedarik edilmesi ve müşteri dairelere ulaştırılması amacıyla kamu kurum ve kuruluşları adına merkezi satınalma işlevini yürüten **Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğü (DMO)**, sanal katalog yoluyla elektronik ticareti başlatmış ve bir kamu kurumu olarak "**Elektronik Devlet**"'in ilk uygulayıcılarından olmuştur.

Genel Müdürlüğümüzce, kamu yararı ve müşteri memnuniyeti odaklı bir yaklaşımla faaliyet gösterilmekte olup nihai hedef olarak mevcut tedarik sistemi gözden geçirilerek, elektronik alt yapısı güçlü, daha rekabetçi, şeffaf, hızlı ve etkin işleyen bir satınalma modeli kurulması amaçlanmaktadır.

Bilindiği üzere, kamu mali yönetiminin iyileştirilmesine ve etkinliğinin artırılmasına yönelik reform çalışmaları çerçevesinde, 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamuda yeni bir yönetim anlayışı benimsenmiş ve stratejik planlama ve yönetim, performans programı, performans esaslı bütçeleme ve faaliyet raporları yeni unsurlar olarak ortaya çıkmıştır. Genel Yatırım ve Finansman Programına ilişkin Bakanlar Kurulu Kararlarıyla yapılan düzenlemelerle, benzer yönetim anlayışının Kamu İktisadi Teşebbüslerinde de uygulanması öngörülmüştür.

Genel Müdürlüğümüzce, bu yeni stratejik yönetim anlayışıyla, Onbirinci Kalkınma Planında belirlenen amaç ve hedefler doğrultusunda kendisine düşen sorumlulukları da içerecek şekilde hazırlanan **2020-2024 Dönemi Stratejik Planında** DMO'nun amaç ve hedefleri yeni misyon ve vizyon doğrultusunda yeniden belirlenmiş ve bu kapsamda uygulanacak strateji ve eylemlerin hayata geçirilmesi suretiyle kurumsal dönüşümün sağlanması ve merkezi satınalma alanındaki fonksiyonumuzun güçlendirilmesi yönünde önemli adımlar atılmış olacaktır.

Stratejik yönetim anlayışının ikinci adımı olarak, DMO'nun Stratejik Planında yer alan stratejik amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesine yönelik performans hedefleri ile bu hedeflere ulaşmak için yürütülecek faaliyetler ile bunların kaynak ihtiyacını ve performans göstergelerini içeren **2023 Yılı Performans Programı** hazırlanmıştır.

DMO'nun 2020-2024 Dönemini kapsayan Stratejik Planının uygulanması, izlenmesi ve değerlendirilmesine rehberlik edecek olan 2023 yılı Performans Programının başarılı olmasını diler, hazırlanmasına katkıda bulunan tüm çalışma arkadaşlarıma teşekkür ederim.

Mücahit ÖZDEMİR
Genel Müdür

İÇİNDEKİLER

I. BÖLÜM GENEL BİLGİLER	7
A- Yetki, Görev ve Sorumluluklar	8
B- Teşkilat Yapısı.....	9
C- Fiziksel Kaynaklar	12
Ç- İnsan Kaynakları	12
II. BÖLÜM PERFORMANS BİLGİLERİ	13
A- Temel Politika ve Öncelikler	14
B- Amaç ve Hedefler.....	18
C- Performans Göstergeleri, Performans Hedefleri ve Faaliyetler	19
Ç- Teşebbüsün Toplam Kaynak İhtiyacı.....	97
EK 1: Taşınmaz Mallar Listesi	98
EK 2: Faaliyetlerden Sorumlu Birimler	100

TABLolar

Tablo 1 Kurum İnsan Kaynaklarına İlişkin Sayısal Veriler.....	12
Tablo 2 Üst Politika Belgeleri Analizi.....	14
Tablo 3 Çalışma İlkeleri ve Değerler.....	18
Tablo 4 Amaç 1, Hedef 1.1 Performans Hedefi, Faaliyetler ve Faaliyet Maliyeti Tabloları	20
Tablo 5 Amaç 1, Hedef 1.2 Performans Hedefi, Faaliyetler ve Faaliyet Maliyeti Tabloları	23
Tablo 6 Amaç 1, Hedef 1.3 Performans Hedefi, Faaliyetler ve Faaliyet Maliyeti Tabloları	27
Tablo 7 Amaç 1, Hedef 1.4 Performans Hedefi, Faaliyetler ve Faaliyet Maliyeti Tabloları	30
Tablo 8 Amaç 2, Hedef 2.1 Performans Hedefi, Faaliyetler ve Faaliyet Maliyeti Tabloları	34
Tablo 9 Amaç 2, Hedef 2.2 Performans Hedefi, Faaliyetler ve Faaliyet Maliyeti Tabloları	40
Tablo 10 Amaç 2, Hedef 2.3 Performans Hedefi, Faaliyetler ve Faaliyet Maliyeti Tabloları	43
Tablo 11 Amaç 3, Hedef 3.1 Performans Hedefi, Faaliyetler ve Faaliyet Maliyeti Tabloları	47
Tablo 12 Amaç 3, Hedef 3.2 Performans Hedefi, Faaliyetler ve Faaliyet Maliyeti Tabloları	52
Tablo 13 Amaç 3, Hedef 3.3 Performans Hedefi, Faaliyetler ve Faaliyet Maliyeti Tabloları	55
Tablo 14 Amaç 3, Hedef 3.4 Performans Hedefi, Faaliyetler ve Faaliyet Maliyeti Tabloları	64
Tablo 15 Amaç 4, Hedef 4.1 Performans Hedefi, Faaliyetler ve Faaliyet Maliyeti Tabloları	67
Tablo 16 Amaç 4, Hedef 4.2 Performans Hedefi, Faaliyetler ve Faaliyet Maliyeti Tabloları	72
Tablo 17 Amaç 4, Hedef 4.3 Performans Hedefi, Faaliyetler ve Faaliyet Maliyeti Tabloları	76
Tablo 18 Amaç 4, Hedef 4.4 Performans Hedefi, Faaliyetler ve Faaliyet Maliyeti Tabloları	86
Tablo 19 Amaç 4, Hedef 4.5 Performans Hedefi, Faaliyetler ve Faaliyet Maliyeti Tabloları	93

I.BÖLÜM

GENEL BİLGİLER

A- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğü, 25/12/2019 tarihli ve 30989 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Ana Statüsü’nün 5 inci maddesine göre;

- Kamu hukukuna tabi olan veya kamunun denetimi altında bulunan ya da kamu kaynağı kullanan kamu kurum ve kuruluşlarının,
- Kamu yararına çalışan dernekler ile bunların iştirakleri, vergi muafiyeti tanınan vakıflar ile bunların iştirakleri, vakıf yükseköğretim kurumları, kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları ve kamu bankalarının,

aşağıda gösterilen mal ve hizmet ihtiyaçlarının tedarik ve dağıtımını bunlar adına temin etmektedir.

- a) Bilişim ürünleri (kurum otomasyonuna yönelik yazılımlar hariç),
- b) Büro makine ve ekipmanları,
- c) Sabit tesisler hariç aydınlatma cihazları ve ısıtma-soğutma araçları,
- ç) Kâğıt ve kırtasiye ürünleri,
- d) Giyim ürünleri ve aksesuarları,
- e) Mobilya ve büro mefruşatı,
- f) Temizlik ürünleri ile temizlik araç ve ekipmanları,
- g) Taşıt, üstyapılı taşıt ve iş makinesi; bunların akü ve lastikleri ile akaryakıt ve sarf malzemesi,
- ğ) Taşıt, üstyapılı taşıt ve iş makinesi kiralamaları,
- h) İlaç, tıbbi cihaz ve sağlık ürünleri,
- ı) Seyahat ve nakliye hizmetleri,
- i) Basılı ürünler ve basım hizmetleri,
- j) Elektrik ve yakıt ürünleri,
- k) Kamu kurum ve kuruluşlarının sair döşeme, demirbaş, makine ve teçhizatlardan ortak kullanım konusu olanları,
- l) Yönetim kurulunca belirlenecek diğer mal ve hizmet grupları.

Teşekkül, amaç ve faaliyet konuları ile ilgili her türlü taşımacılığı yapar veya yaptırır, bunlarla ilgili nakil vasıtaları satın alabilir veya kiralayabilir; depolar tesis eder kiralar veya kiraya verebilir.

Teşekkül, faaliyet konularına giren işlerin ifası için taşınır ve taşınmaz mallar satın alabilir, kiralayabilir veya kiraya verebilir; borç ve alacakları için ipotek, ticari işletme rehni dâhil leh ve aleyhte rehin verebilir veya alabilir, kendi taşınmazları üzerinde diğer aynı hakları tesis edebilir.

Yukarıda belirtilen faaliyet alanı ile ilgili olarak istihdamı geliştirme çalışmaları kapsamında düzenlenen beceri kazandırma Programlarının uygulanmasını, kurulmuş ve kurulacak küçük ve orta büyüklükteki özel kuruluşlara idari ve teknik alanlarda rehberlik yapılmasını sağlayabilir.

Teşekkülün amaç ve faaliyet konuları Cumhurbaşkanınca değiştirilebilir.

Buna ilave olarak, Genel Müdürlüğümüz, Yüksek Seçim Kurulu ile işbirliği yaparak genel seçimler ve mahalli seçimlerde seçim malzemesinin üretim ve tedarik edilmesi ile il ve ilçe seçim kurullarına kadar ulaştırılması hizmetini de sağlamaktadır.

Öte yandan Milli Piyango İdaresi Genel Müdürlüğü'nün sayısal loto, kazı kazan ve milli piyango biletlerinin kâğıtları gibi ihtiyaçları da Genel Müdürlüğümüzce karşılanmaktadır.

DMO, bu ve benzeri hizmetleriyle kamu idarelerine satınalma, depolama ve lojistik alanında hizmet sunmaktadır.

B- Teşkilat Yapısı

Devlet Malzeme Ofisi'nin organları; Yönetim Kurulu ve Genel Müdürlük' tür.

Yönetim Kurulu, DMO'nun en yüksek seviyede yetkili ve sorumlu karar organıdır. Yönetim Kurulu, DMO'nun amaç ve faaliyetlerini gerçekleştirme ve yönetimi ile ilgili gerekli her türlü kararı alır.

Yönetim Kurulu bir başkan ve beş üyeden oluşur. Genel Müdür, yönetim kurulunun başkanıdır. Genel Müdür, Genel Müdür Yardımcıları ve Yönetim Kurulu üyeleri Cumhurbaşkanlığı Kararı ile atanır.

DMO Yönetim Kurulu'nun teşkili, görev ve yetkileri ile Yönetim Kurulu üyelerinin atanmaları, nitelik ve şartları, görev süreleri, görevden alınmaları hakkında ve ilgili diğer hususlarda 233 sayılı KHK hükümleri uygulanır.

DMO Genel Müdürlüğü'nün merkez ve taşra teşkilatını oluşturan birimler aşağıdaki gibidir:

Merkez Teşkilatı

Ana Hizmet Birimleri;

- I Nolu Satınalma Daire Başkanlığı,
- II Nolu Satınalma Daire Başkanlığı,
- III Nolu Satınalma Daire Başkanlığı,
- IV Nolu Satınalma Daire Başkanlığı,
- V Nolu Satınalma Daire Başkanlığı,
- I Nolu Operasyonel Süreçler Daire Başkanlığı,
- II Nolu Operasyonel Süreçler Daire Başkanlığı,
- Tedarikçi ve Müşteri İlişkileri Daire Başkanlığı,
- Kalite Kontrol Daire Başkanlığı.

Danışma ve Denetim Birimleri;

- Teftiş Kurulu Başkanlığı,
- Hukuk Müşavirliği,
- İç Denetim Birimi Başkanlığı,
- Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı.

Yardımcı Hizmet Birimleri;

- İnsan Kaynakları Daire Başkanlığı,
- Muhasebe Daire Başkanlığı,
- Bilgi İşlem Daire Başkanlığı,
- Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı.

Taşra Teşkilatı

Genel Müdürlüğümüz Taşra Teşkilatı aşağıda yer almaktadır.

Bölge Müdürlükleri (7 adet);

- İstanbul,
- İzmir,
- Bursa,
- Eskişehir,
- Gaziantep,
- Trabzon,
- Elazığ.

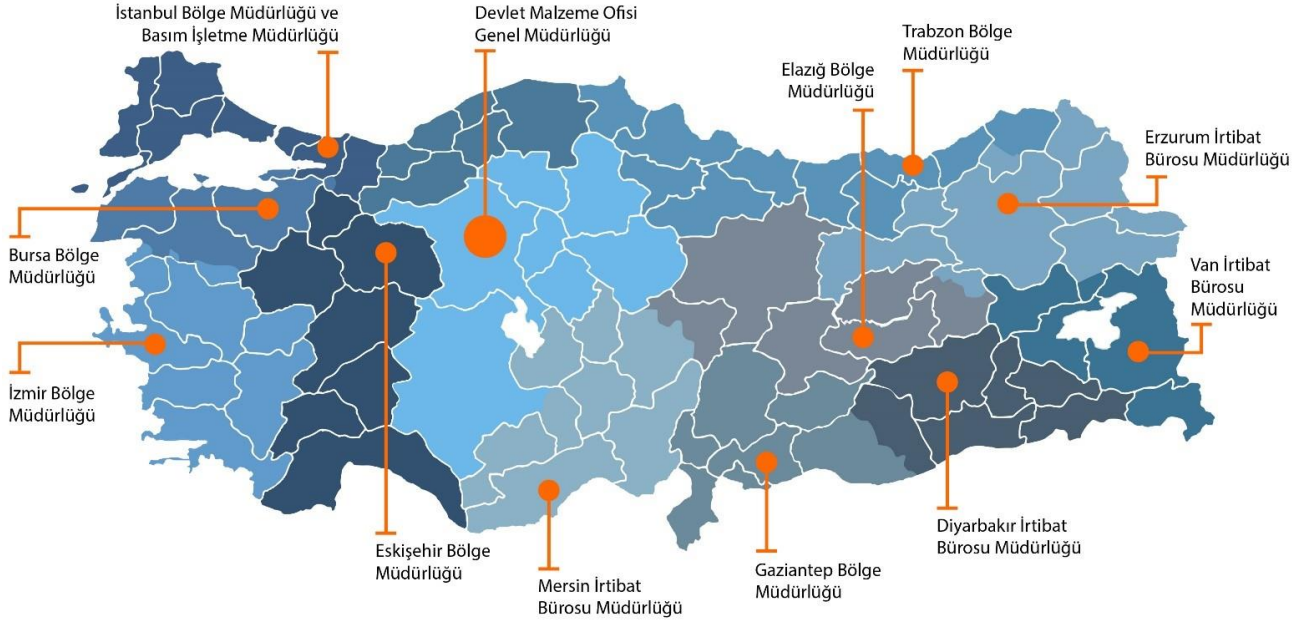
İrtibat Bürosu Müdürlükleri (4 adet);

- Diyarbakır,
- Mersin,
- Erzurum,
- Van.

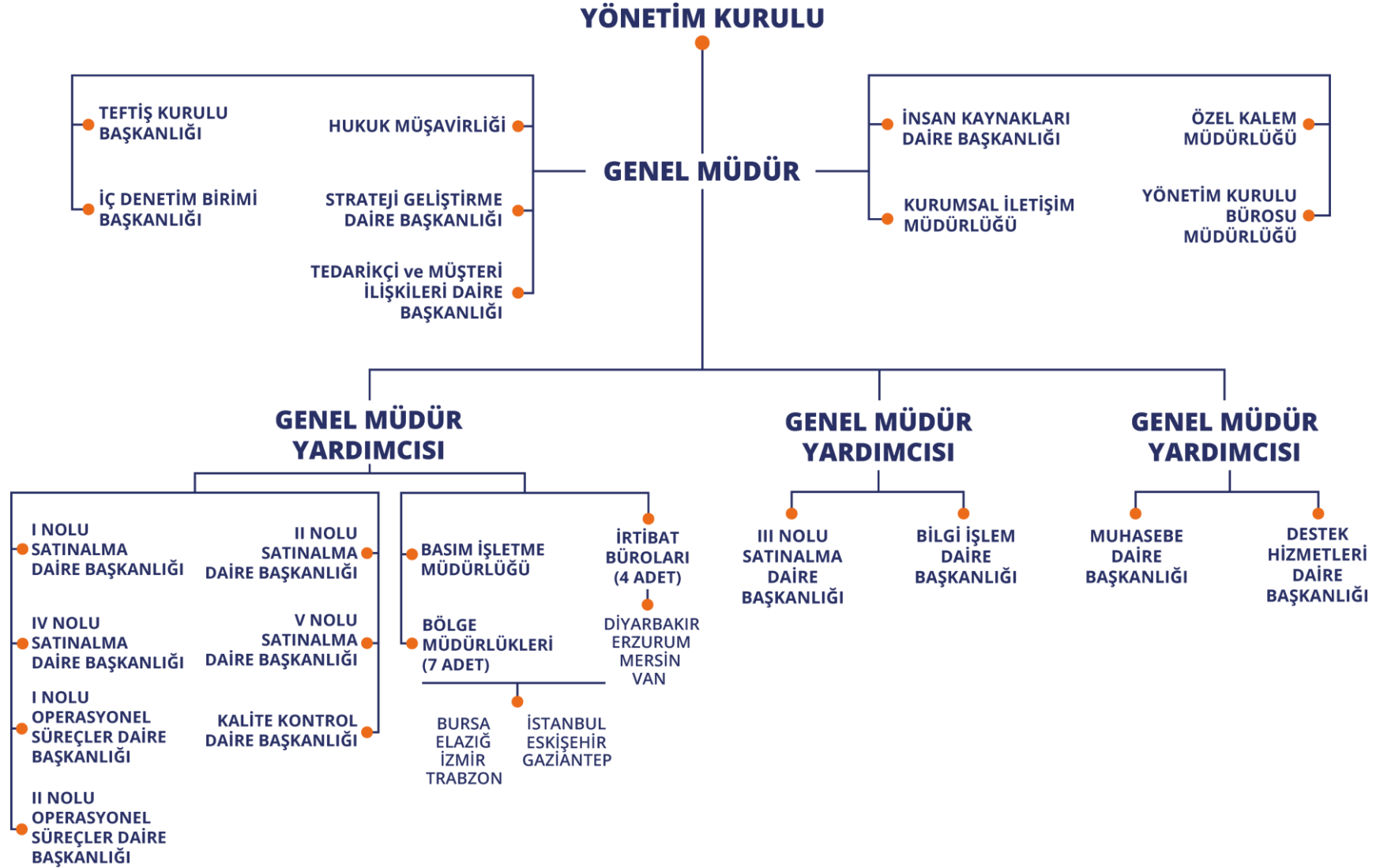
İşletme Müdürlüğü

- Basım İşletme Müdürlüğü

DMO HİTERLANT HARİTASI



Devlet Malzeme Ofisi'nin teşkilat yapısı aşağıdaki şemada gösterilmiştir.



C- Fiziksel Kaynaklar

Genel Müdürlüğümüz;

- Merkez teşkilatı;
 - İnönü Bulvarı No:18 Yücetepe-Ankara adresinde bulunan Genel Müdürlük Hizmet Binası ile aynı adreste bulunan Ek Hizmet Binalarında (B ve C Blok),
 - Demetevler-Ankara adresinde bulunan sosyal tesis binalarında,
- Taşra teşkilatı ise; merkezlerinin bulunduğu illerdeki (İstanbul Bölge Müdürlüğü, Basım İşletme Müdürlüğü ve Van İrtibat Bürosu hariç) Ofis mülkiyetindeki taşınmazlar üzerindeki hizmet ve depo binalarında,

faaliyetlerini sürdürmektedir.

İstanbul Bölge Müdürlüğü, Basım İşletme Müdürlüğü ve Van İrtibat Bürosu ise kiralanan taşınmazlar ve depolarda hizmet vermektedir.

Ankara Demetevler'de bulunan sosyal tesis binalarımızda; misafirhane ile eğitim ve toplantı salonunun yanı sıra, Kalite Kontrol Daire Başkanlığı-Laboratuvar Şube Müdürlüğü ve 2-6 yaş grubu çocuklara hizmet vermekte olan Kreş ve Anaokulu yer almaktadır.

Genel Müdürlüğümüz mülkiyetindeki taşınmazlar EK-1'de yer almaktadır.

Ç- İnsan Kaynakları

31/07/2022 tarihi itibarıyla, insan kaynaklarına ilişkin sayısal veriler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 1 Kurum İnsan Kaynaklarına İlişkin Sayısal Veriler

Yıl	Kadrolu	Sözleşmeli	İşçi	Toplam
2017	106	774	128	1008
2018	100	767	122	989
2019	98	756	106	960
2020	107	756	100	963
2021	99	768	98	965
2022 (31.07.2022 itibarıyla)	93	762	97	952

II. BÖLÜM

PERFORMANS BİLGİLERİ

A- Temel Politika ve Öncelikler

Genel Müdürlüğümüzün 2020-2024 Dönemi Stratejik Planı Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığınca onaylanarak yürürlüğe girmiştir.

Genel Müdürlüğümüzün 2020-2024 döneminde faaliyetlerine yön veren temel üst politika belgeleri; 11. Kalkınma Planı (2019-2023), Yeni Ekonomi Programları (Orta Vadeli Programlar) ve Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programlarıdır.

Üst politika belgelerinin analizine aşağıdaki tabloda yer verilmiştir.

Tablo 2 Üst Politika Belgeleri Analizi

ÜST POLİTİKA BELGESİ	İLGİLİ BÖLÜM/REFERANS	VERİLEN GÖREV /İHTİYAÇLAR	DURUMU
11. Kalkınma Planı (2019-2023)	İş ve Yatırım Ortamı -322.12	Devlet Malzeme Ofisi tarafından yürütülmekte olan Tekno Katalog uygulamasının geliştirilmesi ve kataloğa giren ürünlere ilave destek sağlanması	DMO işbirliği yapılacak kuruluş
	Makine - Elektrikli Teçhizat - 377.3	DMO'nun tedarik ettiği makine ve teçhizat ürünlerinde yerli ürünlerin payının artırılması	
	Sağlık - 587.1	İhtiyaç planlama, satın alma, sipariş, stok, lojistik ve sözleşme yönetimi alanlarında hukuki düzenlemeler ve bilişim altyapısı çalışmaları yapılacaktır.	
	Sağlık - 587.2	Sağlık market çalışmaları kapsamında; sağlık tesislerinde sık tüketilen ve temininde güçlük yaşanan malzeme gruplarında alternatif alım yöntemleri ile edinme maliyetlerinin düşürülmesi	
	Maliye Politikası - 260.5	Kamu yatırım harcamalarında tasarruf sağlamak üzere kamu ihale ve sözleşme süreçleri iyileştirilerek rekabet artırılabilecektir.	
	Maliye Politikası - 260.6	Taşıt Kanunu, taşıt yönetiminde etkinlik ve verimliliği gözetecek şekilde güncellenecektir.	
	Kamu Hizmetlerinde e-Devlet Uygulamaları - 816.2	Ortak ve toplu alımın yaygınlaştırılmasına yönelik elektronik platform kurulacaktır.	

ÜST POLİTİKA BELGESİ	İLGİLİ BÖLÜM/REFERANS	VERİLEN GÖREV/İHTİYAÇLAR	DURUMU
YEP (2021-2023)	Kamu Maliyesi - Politika ve Tedbirler	Devlet Malzeme Ofisi'nin ülke kalkınmasında ihtiyaç duyulan kamu alım politikalarını destekleyen uluslararası ölçekte öncü bir merkezi satın alma kurumuna dönüşümü sağlanacaktır.	DMO'ya yönelik politika/ tedbir/ proje
	Eylem ve Projeler - Kamu Maliyesi	İlaç, aşı, tıbbi cihaz başta olmak üzere sağlık alanında ve ülkemizin kalkınmasına katkı sağlayacak ileri teknoloji yatırımlarına DMO tarafından alım garantisi sağlanacaktır.	
	Eylem ve Projeler - Kamu Maliyesi	Kamu taşıtlarının tedarikinde, kullanımında ve tasfiyesinde etkinlik ve verimliliği artıracak politikaların sağlıklı şekilde yürütülmesine imkân tanıyacak kamu taşıt filo yönetim sistemi kurulacak, uygulama modeli yaygınlaştırılacaktır.	DMO'yu ilgilendiren yönü var.
	Eylem ve Projeler - Kamu Maliyesi	KİT'lerde bağımsız denetim ve iç kontrol sisteminin kalitesinin artırılması ile KİT'lerin faaliyetlerini daha etkin ve verimli yürütmeleri sağlanacaktır.	
	Eylem ve Projeler - Kamu Maliyesi	Kamu kaynaklarının verimli kullanılması amacıyla Yurt Dışı İlaç Fiyat Listesinde (Ek4/C) yer alan yurt dışı ilaçların tamamı Sosyal Güvenlik Kurumu tarafından temin edilecektir.	
	Büyüme ve İstihdam - Politika ve Tedbirler	Sanayileşme İcra Komitesi kurularak kamu alımları ve politikaları yoluyla üretimin ve teknolojik kabiliyetlerin geliştirilmesi sağlanacaktır.	
	Eylem ve Projeler - İşgücü ve İstihdam	Kamuda kadro ve pozisyonların iş tanımları yapılacak, çalışanların yetkinlikleri belirlenecek, norm kadro çalışmaları gerçekleştirilecek, iş tanımı ve yetkinlikler dikkate alınarak norm fazlası personelin yeniden yerleştirilmesi yapılacak, hedef ve yetkinlik bazlı performans değerlendirme sistemi oluşturularak başarılı personelin ödüllendirilmesini sağlayacak Kamu İnsan Kaynakları Yönetim Sistemi kurulacaktır.	

ÜST POLİTİKA BELGESİ	İLGİLİ BÖLÜM/REFERANS	VERİLEN GÖREV/İHTİYAÇLAR	DURUMU
Orta Vadeli Program (2022-2024)	III.MAKROEKONOMİ K HEDEFLER VE POLİTİKALAR – 1.Büyüme	5.Sanayileşme İcra Komitesi tarafında yenilik, yerleşme ve teknoloji transferi içeren kamu alımları ve politikaları yoluyla Ar-Ge'den ticarileşmeye kadar uçtan uca tüm süreci kapsayacak özel modeller geliştirilerek, öncelikli sektörlerde kritik bileşenler başta olmak üzere üretimdeki yerli katkı oranı artırılacaktır.	DMO'yu ilgilendiren yönü var.
	III.MAKROEKONOMİ K HEDEFLER VE POLİTİKALAR – 7.Kamu Maliyesi	14.KİT'ler; makroekonomik, sektörel ve sosyal politikaların yanı sıra içinde buldukları piyasa şartlarını dikkate alarak kamu maliyesine en az yük getirecek şekilde faaliyetlerini sürdürecektir.	DMO'yu ilgilendiren yönü var.
	III.MAKROEKONOMİ K HEDEFLER VE POLİTİKALAR – 7.Kamu Maliyesi	17.Sağlık hizmetlerinin kalitesinden ödün verilmeksizin, gereksiz kullanımı önlemek üzere, ilaç, tıbbi cihaz ve tedavi harcamaları daha akılcı hale getirilecektir.	DMO'yu ilgilendiren yönü var.
	III.MAKROEKONOMİ K HEDEFLER VE POLİTİKALAR – 7.Kamu Maliyesi	20. Devlet Malzeme Ofisi ile birlikte Sağlık Market Uygulamasının kapsamı genişletilerek ilaç ve medikal malzeme tedarik zinciri daha da güçlendirilecektir.	DMO'ya yönelik politika/ tedbir
	III.MAKROEKONOMİ K HEDEFLER VE POLİTİKALAR – 7.Kamu Maliyesi	22.Taşıt bazlı masraf yönetim modeli başta olmak üzere Kamu Filo Yönetim Sisteminin uygulama modelleri kamu idarelerine yaygınlaştırılmaya devam edilecektir.	DMO'yu ilgilendiren yönü var.

ÜST POLİTİKA BELGESİ	POLİTİKA/TEDBİR	YÜRÜTÜLECEK FAALİYETLER VE PROJELER	DURUMU	
2022 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	Tedbir 322.12.	Devlet Malzeme Ofisi tarafından yürütülmekte olan Tekno Katalog uygulaması geliştirilecek ve kataloğa giren ürünlere ilave destekler sağlanacaktır.	<ol style="list-style-type: none"> 1. TÜBİTAK ile işbirliği kapsamında Uygulayıcı Kuruluşlarla Farkındalık Semineri ve BiGG'ten Pazara Mentörlük Eğitimlerine devam edilecektir. 2. Savunma Sanayii Başkanlığı – Siber Güvenlik Kümelenmesi işbirliği kapsamında kümelenme firmalarına yönelik tanıtım ve eğitim faaliyetlerine devam edilecektir. 3. Başta yerli siber güvenlik ürünlerinin kamuda kullanımının yaygınlaştırılmasını sağlamak amacıyla Akıllı Satınalma Modelleri geliştirilecektir. 4. Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı kurum ve kuruluşları ile işbirliği çalışmaları yürütülecektir. 5. Teknoloji Geliştirme Bölgelerinde faaliyet gösteren teknoloji şirketlerine yönelik tanıtım ve eğitim faaliyetlerine devam edilecektir. 	Hazine ve Maliye Bakanlığı (Sorumlu), Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı, Savunma Sanayii Başkanlığı, DMO, TÜBİTAK, Teknoloji Geliştirme Bölgeleri
	Tedbir 377.3.	DMO'nun tedarik ettiği makine ve teçhizat ürünlerinde yerli ürünlerin payı artırılacaktır.	<ol style="list-style-type: none"> 1. DMO katalog sistemindeki ürün satışı yapılan yerli makine tedarikçi sayısı artırılacaktır. 2. DMO katalog sistemindeki satışı gerçekleşen yerli makine sayısı artırılacaktır. 3. Öncelikli sektörlerde faaliyet gösteren tedarikçilere yönelik eğitim faaliyetleri düzenlenecektir. 	Hazine ve Maliye Bakanlığı (Sorumlu), DMO
	Tedbir 587.2.	Sağlık market çalışmaları kapsamında; sağlık tesislerinde özellikle sık tüketilen ve temininde güçlük yaşanan malzeme gruplarında alternatif alım yöntemleri ile edinme maliyetleri düşürülecektir.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sağlık Market kapsamında DMO Tedarik İşbirliği Protokolü çerçevesinde sağlık tesislerinin tüm ilaç, tıbbi sarf ve laboratuvar sarf malzemelerinin temin edilmesi ile ilgili çalışmalar yürütülecektir. 	Sağlık Bakanlığı (Sorumlu), DMO, SGK, TİTCK, Üniversiteler

B- Amaç ve Hedefler

MİSYON

"Kamu hizmetinin kesintisiz bir şekilde sürdürülebilmesi için ihtiyaç duyulan ürün ve hizmetleri etkin ve verimli bir şekilde tedarik etmektir."

VİZYON

"Ülke kalkınmasında ihtiyaç duyulan sürdürülebilir kamu alım politikalarını destekleyen uluslararası ölçekte öncü bir merkezi satınalma kurumu olmak"

TEMEL DEĞERLER

Tablo 3 Çalışma İlkeleri ve Değerler

Güvenilirlik	Paydaş Odaklılık
Şeffaflık	Profesyonellik
Teknoloji Odaklılık	Çeviklik
Veriye Dayalı Yönetim	Sürdürülebilir Tedarik
Dijital Dönüşüm	Kariyer Planlama
Yenilikçi Alım	Ödüllendirme

AMAÇ VE HEDEFLER

Genel Müdürlüğümüz 2020-2024 Stratejik Planında 4 adet amaca ve toplam 16 adet hedefe yer verilmiştir.

Amaç ve hedefler belirlenirken tüm paydaşların ihtiyaçlarına karşılık verecek bir perspektif çizilmeye çalışılırken iş süreçlerinin iyileştirilmesi ile kurumsal kapasitenin geliştirilmesine öncelik verilmiştir.

Amaç 1: Toplu kamu alımları yoluyla kamu kaynaklarının etkin kullanımını sağlamak ve merkezi tedarik hizmetlerini geliştirmek

Hedef 1.1: Merkezi tedarik konusunda başarılı ülke uygulamaları referans alınarak yeniden yapılanma çalışmaları tamamlanacaktır.

Hedef 1.2: Sağlık Market'in kullanımı yaygınlaştırılacak ve bu kapsamda temin edilen ürünlerin edinme maliyeti düşürülecektir.

Hedef 1.3: Kamu alım politikaları çerçevesinde, stratejik ürün ve hizmetler tespit edilerek bu ürünler toplu alım yoluyla tedarik edilecektir.

Hedef 1.4: Kamunun genel ihtiyacı olan ürünler tespit edilerek üretim ve basım faaliyetleri bu ürünleri karşılayabilecek şekilde yeniden yapılandırılacaktır.

Amaç 2: Kamu alımları yoluyla sektörde yeniliği, yerliliği, girişimciliği, teknoloji transferini ve sürdürülebilir tedariki desteklemek

Hedef 2.1: Tekno Katalog Platformu; yüksek teknoloji ve yenilik, ekosistem, girişimcilik odaklarında geliştirilecektir.

Hedef 2.2: Tedarik edilen makine ürün grubundaki yerli ürünlerin payı %30'a çıkarılacaktır.

Hedef 2.3: Çevre ve insan sağlığı duyarlılığı esas alınarak sürdürülebilir tedarik desteklenecektir.

Amaç 3: Tüm operasyonel süreçleri elektronik ortama aktararak dijital dönüşümü gerçekleştirmek

Hedef 3.1: E-Satış Portalı ile ilgili tüm süreçler elektronik ortama aktararak portal, e-ticaret sitesine dönüştürülecektir.

Hedef 3.2: Gerekli altyapı çalışmaları tamamlanarak tüm ihaleler elektronik ortamda gerçekleştirilecektir.

Hedef 3.3: Başvuru ve sözleşme süreçleri paydaş görüşleri doğrultusunda, risk odaklı bir yaklaşımla iyileştirilecek ve tümüyle dijital ortama taşınacaktır.

Hedef 3.4: Veriye dayalı, objektif bir fiyat araştırma ve analiz politikası hayata geçirilecektir.

Amaç 4: Çözüm odaklı ve sürekli iyileştirme temelli bütüncül bir yaklaşımla kurumsal yetkinlik ve kapasiteyi artırmak

Hedef 4.1: Veriye dayalı stratejik yönetim anlayışı geliştirilecektir.

Hedef 4.2: İnsan kaynakları yönetimi anlayışı ve kurumsal kültür geliştirilecektir.

Hedef 4.3: Tüm paydaşları kapsayacak bütünleşik pazarlama yönetimi anlayışına geçilecektir.

Hedef 4.4: İç kontrol ve kurumsal risk yönetimi sistemi tüm bileşenleriyle hayata geçirilecektir.

Hedef 4.5: Fiziki alanlar kurumsal kapasiteyi geliştirecek şekilde düzenlenecektir.

C- Performans Göstergeleri, Performans Hedefleri ve Faaliyetler

2023 Yılı Performans Programında faaliyet planlanan hedeflere, hedefleri ölçmek için Planda yer alan performans göstergeleri ile 2023 yılı performans hedeflerine ve performans hedeflerine ulaşılması için planlanan faaliyetlere, maliyetleri ile beraber aşağıdaki tablolarda yer verilmiştir.

Tablo 4 Amaç 1, Hedef 1.1 Performans Hedefi, Faaliyetler ve Faaliyet Maliyeti Tabloları

Kuruluş Adı	Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğü	
Amaç 1	Toplu kamu alımları yoluyla kamu kaynaklarının etkin kullanımını sağlamak ve merkezi tedarik hizmetlerini geliştirmek	
Hedef 1.1	Merkezi tedarik konusunda başarılı ülke uygulamalarını referans alarak yeniden yapılanma çalışmalarını tamamlamak	
Performans Göstergeleri		Performans Hedefi (2023)
1.1.1	Yeniden yapılandırılan birim/alt birim sayısının tüm birimler/alt birimler içindeki payı	95%
Yeniden yapılanma çalışmaları 2021 yılında tamamlanmıştır.		
1.1.2	Güncellenen/yeni oluşturulan iç mevzuat sayısı	17
Yeniden yapılanma çalışmaları kapsamında mevzuat güncelleme/yeni mevzuat oluşturma çalışması sayısının 2023 yılında 17'e çıkarılması planlanmaktadır.		

	Faaliyetler	İlgili Olduğu Performans Göstergesi	Kaynak İhtiyacı (₺)		
			Özkaynak	Dış Kaynak	Toplam
1	2021 yılında çalışmalar tamamlandığından faaliyet planlanmamıştır.	1.1.1			
2	Yeniden yapılanma çalışmaları kapsamında mevzuat güncelleme/yeni mevzuat oluşturma çalışması sayısının 2023 yılında 17'ye çıkarılması planlanmaktadır.	1.1.2			
Genel Toplam					

Kuruluş Adı	Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğü
Amaç 1	Toplu kamu alımları yoluyla kamu kaynaklarının etkin kullanımını sağlamak ve merkezi tedarik hizmetlerini geliştirmek
Hedef 1.1	Merkezi tedarik konusunda başarılı ülke uygulamalarını referans alarak yeniden yapılanma çalışmalarını tamamlamak
Performans Göstergesi 1.1.1	Yeniden yapılandırılan birim/alt birim sayısının tüm birimler/alt birimler içindeki payı
Faaliyet Adı	2021 yılında çalışmalar tamamlandığından faaliyet planlanmamıştır.
Sorumlu/İlgili Birimler	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı/Tüm Birimler
	-
Özkaynaklar	
Özkaynaklar	
Bütçeden Sermaye Transferi	
Diğer	
Dış Kaynaklar	
Dış Proje Kredisi	
Ticari Kredi	
Diğer	
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	

Kuruluş Adı	Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğü
Amaç 1	Toplu kamu alımları yoluyla kamu kaynaklarının etkin kullanımını sağlamak ve merkezi tedarik hizmetlerini geliştirmek
Hedef 1.1	Merkezi tedarik konusunda başarılı ülke uygulamalarını referans alarak yeniden yapılanma çalışmalarını tamamlamak
Performans Göstergesi 1.1.2	Güncellenen/yeni oluşturulan iç mevzuat sayısı
Faaliyet Adı	Yeniden yapılanma çalışmaları kapsamında mevzuat güncelleme/yeni mevzuat oluşturma çalışması sayısının 2023 yılında 17'ye çıkarılması planlanmaktadır.
Sorumlu/İlgili Birimler	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı/Tüm Birimler
	-
Özkaynaklar	
Özkaynaklar	
Bütçeden Sermaye Transferi	
Diğer	
Dış Kaynaklar	
Dış Proje Kredisi	
Ticari Kredi	
Diğer	
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	

Tablo 5 Amaç 1, Hedef 1.2 Performans Hedefi, Faaliyetler ve Faaliyet Maliyeti Tabloları

Kuruluş Adı	Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğü	
Amaç 1	Toplu kamu alımları yoluyla kamu kaynaklarının etkin kullanımını sağlamak ve merkezi tedarik hizmetlerini geliştirmek	
Hedef 1.2	Sağlık Market'in kullanımını yaygınlaştırılacak ve bu kapsamda temin edilen ürünlerin edinme maliyeti düşürülecektir.	
Performans Göstergeleri		Performans Hedefi (2023)
1.2.1	Sağlık Market işlem hacmi	1 milyar ₺
Sağlık Market kapsamında gerçekleştirilecek işlem hacminin 2023 yılında 1 milyar TL'ye çıkarılması planlanmaktadır.		
1.2.2	Sağlık Market müşteri sayısı	950
Sağlık Market müşteri sayısının 2023 yılında 950 olması planlanmaktadır.		
1.2.3	Sağlık Market tasarruf oranı	50%
Sağlık Market kapsamında gerçekleştirilecek alımlarda tasarruf oranının 2023 yılında %50 olması planlanmaktadır.		

Faaliyetler		İlgili Olduğu Performans Göstergesi	Kaynak İhtiyacı (₺)		
			Özkaynak	Dış Kaynak	Toplam
1	Sağlık Markette yer alan ürün sayısı arttırılacaktır.	1.2.1			
2	Sağlık Bakanlığı ile bağlı kurum ve kuruluşlar ve üniversite hastanelerinin ilaç, tıbbi malzeme ve tıbbi cihaz ihtiyaçları karşılanmaya devam edilecektir.	1.2.2			
3	Sağlık Market kapsamında yapılan alımlarda piyasa fiyatları ile Sağlık Bakanlığının önceki alımlarına göre ortalama %50 tasarruf sağlanacaktır.	1.2.3			
Genel Toplam					

Kuruluş Adı	Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğü
Amaç 1	Toplu kamu alımları yoluyla kamu kaynaklarının etkin kullanımını sağlamak ve merkezi tedarik hizmetlerini geliştirmek
Hedef 1.2	Sağlık Market'in kullanımını yaygınlaştırmak ve bu kapsamda temin edilen ürünlerin edinme maliyetini düşürmek
Performans Göstergesi 1.2.1	Sağlık Market işlem hacmi
Faaliyet Adı	Sağlık Markette yer alan ürün sayısı arttırılacaktır.
Sorumlu/İlgili Birimler	IV ve V Nolu Satınalma Daire Başkanlıkları
	-
Özkaynaklar	
Özkaynaklar	
Bütçeden Sermaye Transferi	
Diğer	
Dış Kaynaklar	
Dış Proje Kredisi	
Ticari Kredi	
Diğer	
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	

Kuruluş Adı	Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğü
Amaç 1	Toplu kamu alımları yoluyla kamu kaynaklarının etkin kullanımını sağlamak ve merkezi tedarik hizmetlerini geliştirmek
Hedef 1.2	Sağlık Market'in kullanımını yaygınlaştırmak ve bu kapsamda temin edilen ürünlerin edinme maliyetini düşürmek
Performans Göstergesi 1.2.2	Sağlık Market müşteri sayısı
Faaliyet Adı	Sağlık Bakanlığı ile bağlı kurum ve kuruluşlar ve üniversite hastanelerinin ilaç, tıbbi malzeme ve tıbbi cihaz ihtiyaçları karşılanmaya devam edilecektir.
Sorumlu/İlgili Birimler	IV ve V Nolu Satınalma Daire Başkanlıkları
	-
Özkaynaklar	
Özkaynaklar	
Bütçeden Sermaye Transferi	
Diğer	
Dış Kaynaklar	
Dış Proje Kredisi	
Ticari Kredi	
Diğer	
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	

Kuruluş Adı	Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğü
Amaç 1	Toplu kamu alımları yoluyla kamu kaynaklarının etkin kullanımını sağlamak ve merkezi tedarik hizmetlerini geliştirmek
Hedef 1.2	Sağlık Market'in kullanımını yaygınlaştırmak ve bu kapsamda temin edilen ürünlerin edinme maliyetini düşürmek
Performans Göstergesi 1.2.3	Sağlık Market tasarruf oranı
Faaliyet Adı	Sağlık Market kapsamında yapılan alımlarda piyasa fiyatları ile Sağlık Bakanlığının önceki alımlarına göre ortalama %50 tasarruf sağlanacaktır.
Sorumlu/İlgili Birimler	IV ve V Nolu Satınalma Daire Başkanlıkları
	-
Özkaynaklar	
Özkaynaklar	
Bütçeden Sermaye Transferi	
Diğer	
Dış Kaynaklar	
Dış Proje Kredisi	
Ticari Kredi	
Diğer	
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	

Tablo 6 Amaç 1, Hedef 1.3 Performans Hedefi, Faaliyetler ve Faaliyet Maliyeti Tabloları

Kuruluş Adı	Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğü	
Amaç 1	Toplu kamu alımları yoluyla kamu kaynaklarının etkin kullanımını sağlamak ve merkezi tedarik hizmetlerini geliştirmek	
Hedef 1.3	Kamu alım politikaları çerçevesinde, stratejik ürünleri tespit edilerek bu ürünler toplu alım yoluyla tedarik edilecektir.	
Performans Göstergeleri		Performans Hedefi (2023)
1.3.1	Toplu alımlara ilişkin yönelik usul esasların belirlenmesi	100%
Toplu alımlara ilişkin yönelik usul esaslar belirlenecektir.		
1.3.2	Toplu alımla tedarik edilen ürün/hizmet grubu sayısı	8
Toplu alım yöntemi ile hayata geçirilen yeni ürün/hizmet grubu sayısının 2023 yılında 8'e çıkarılması planlanmaktadır.		

Faaliyetler	İlgili Olduğu Performans Göstergesi	Kaynak İhtiyacı (₺)		
		Özkaynak	Dış Kaynak	Toplam
1 Yerli elektrikli otomobilin kamuya merkezi olarak tedariki için usul ve esaslar belirlenecektir.	1.3.1			
2 adet yeni ürün/hizmet grubunda toplu alım yapılacaktır.	1.3.2			
Genel Toplam				

Kuruluş Adı	Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğü
Amaç 1	Toplu kamu alımları yoluyla kamu kaynaklarının etkin kullanımını sağlamak ve merkezi tedarik hizmetlerini geliştirmek
Hedef 1.3	Kamu alım politikaları çerçevesinde, stratejik ürünleri tespit edilerek bu ürünler toplu alım yoluyla tedarik edilecektir.
Performans Göstergesi 1.3.1	Toplu alımlara ilişkin yönelik usul esasların belirlenmesi
Faaliyet Adı	Yerli elektrikli otomobilin kamuya merkezi olarak tedariki için usul ve esaslar belirlenecektir.
Sorumlu/İlgili Birimler	I Nolu Satınalma Daire Başkanlığı
	-
Özkaynaklar	
Özkaynaklar	
Bütçeden Sermaye Transferi	
Diğer	
Dış Kaynaklar	
Dış Proje Kredisi	
Ticari Kredi	
Diğer	
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	

Kuruluş Adı	Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğü
Amaç 1	Toplu kamu alımları yoluyla kamu kaynaklarının etkin kullanımını sağlamak ve merkezi tedarik hizmetlerini geliştirmek
Hedef 1.3	Kamu alım politikaları çerçevesinde, stratejik ürünleri tespit ederek bu ürünleri toplu alım yoluyla tedarik etmek
Performans Göstergesi 1.3.2	Toplu alımla tedarik edilen ürün/hizmet grubu sayısı
Faaliyet Adı	2 adet yeni ürün/hizmet grubunda toplu alım yapılacaktır.
Sorumlu/İlgili Birimler	I, II, III, IV ve V Nolu Satınalma Daire Başkanlıkları
	-
Özkaynaklar	
Özkaynaklar	
Bütçeden Sermaye Transferi	
Diğer	
Dış Kaynaklar	
Dış Proje Kredisi	
Ticari Kredi	
Diğer	
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	

Tablo 7 Amaç 1, Hedef 1.4 Performans Hedefi, Faaliyetler ve Faaliyet Maliyeti Tabloları

Kuruluş Adı	Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğü	
Amaç 1	Toplu kamu alımları yoluyla kamu kaynaklarının etkin kullanımını sağlamak ve merkezi tedarik hizmetlerini geliştirmek	
Hedef 1.4	Kamunun genel ihtiyacı olan ürünler tespit edilerek üretim ve basım faaliyetleri bu ürünleri karşılayabilecek şekilde yeniden yapılandırılacaktır.	
Performans Göstergeleri		Performans Hedefi (2023)
1.4.1	Fayda maliyet analizi çalışması	100%
Fayda maliyet analizi çalışmaları tamamlanacaktır.		
1.4.2	Yeni ürün yelpazesinin belirlenmesine yönelik çalışma	100%
Yeni ürün yelpazesinin belirlenmesine yönelik çalışmalar tamamlanacaktır.		

Faaliyetler	İlgili Olduğu Performans Göstergesi	Kaynak İhtiyacı (₺)		
		Özkaynak	Dış Kaynak	Toplam
1 2022 yılında yapılan analiz çalışmaları sonucunda ekonomik ömrünü dolduran makinelerin tasfiyesi ve yeni makinelerin alımına yönelik çalışmalar yürütülecektir.	1.4.1	6.140.000		6.140.000
2 Yeni ürün yelpazesinin belirlenmesine yönelik çalışmalar tamamlanacaktır.	1.4.2			
3 Basım İşletme Müdürlüğüne üretilebilecek ürünlere hangi kurumların ne kadar ihtiyacı olduğuna ilişkin bir çalışma yapılacak ve bu kurumlara yönelik Genel Müdürlüğümüzün üretim ve basım faaliyetleri tanıtılacaktır.	1.4.2			
Genel Toplam		6.140.000		6.140.000

Kuruluş Adı	Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğü
Amaç 1	Toplu kamu alımları yoluyla kamu kaynaklarının etkin kullanımını sağlamak ve merkezi tedarik hizmetlerini geliştirmek
Hedef 1.4	Kamunun genel ihtiyacı olan ürünler tespit edilerek üretim ve basım faaliyetleri bu ürünleri karşılayabilecek şekilde yeniden yapılandırılacaktır.
Performans Göstergesi 1.4.1	Fayda maliyet analizi çalışması
Faaliyet Adı	2022 yılında yapılan analiz çalışmaları sonucunda ekonomik ömrünü dolduran makinelerin tasfiyesi ve yeni makinelerin alımına yönelik çalışmalar yürütülecektir.
Sorumlu/İlgili Birimler	Basım İşletme Müdürlüğü
	-
Özkaynaklar	6.140.000 ₺
Özkaynaklar	6.140.000 ₺
Bütçeden Sermaye Transferi	
Diğer	
Dış Kaynaklar	
Dış Proje Kredisi	
Ticari Kredi	
Diğer	
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	6.140.000 ₺

Kuruluş Adı	Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğü
Amaç 1	Toplu kamu alımları yoluyla kamu kaynaklarının etkin kullanımını sağlamak ve merkezi tedarik hizmetlerini geliştirmek
Hedef 1.4	Kamunun genel ihtiyacı olan ürünleri tespit ederek üretim ve basım faaliyetlerini bu ürünleri karşılayabilecek şekilde yeniden yapılandırmak
Performans Göstergesi 1.4.2	Yeni ürün yelpazesinin belirlenmesine yönelik çalışma
Faaliyet Adı	Yeni ürün yelpazesinin belirlenmesine yönelik çalışmalar tamamlanacaktır.
Sorumlu/İlgili Birimler	Basım İşletme Müdürlüğü
	-
Özkaynaklar	
Özkaynaklar	
Bütçeden Sermaye Transferi	
Diğer	
Dış Kaynaklar	
Dış Proje Kredisi	
Ticari Kredi	
Diğer	
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	

Kuruluş Adı	Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğü
Amaç 1	Toplu kamu alımları yoluyla kamu kaynaklarının etkin kullanımını sağlamak ve merkezi tedarik hizmetlerini geliştirmek
Hedef 1.4	Kamunun genel ihtiyacı olan ürünleri tespit ederek üretim ve basım faaliyetlerini bu ürünleri karşılayabilecek şekilde yeniden yapılandırmak
Performans Göstergesi 1.4.2	Yeni ürün yelpazesinin belirlenmesine yönelik çalışma
Faaliyet Adı	Basım İşletme Müdürlüğüne üretilebilecek ürünlere hangi kurumların ne kadar ihtiyacı olduğuna ilişkin bir çalışma yapılacak ve bu kurumlara yönelik Genel Müdürlüğümüzün üretim ve basım faaliyetleri tanıtılacaktır.
Sorumlu/İlgili Birimler	Tedarikçi ve Müşteri İlişkileri Daire Başkanlığı
	-
Özkaynaklar	
Özkaynaklar	
Bütçeden Sermaye Transferi	
Diğer	
Dış Kaynaklar	
Dış Proje Kredisi	
Ticari Kredi	
Diğer	
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	

Tablo 8 Amaç 2, Hedef 2.1 Performans Hedefi, Faaliyetler ve Faaliyet Maliyeti Tabloları

Kuruluş Adı	Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğü	
Amaç 2	Kamu alımları yoluyla sektörde yeniliği, yerliliği, girişimciliği, teknoloji transferini desteklemek	
Hedef 2.1	Tekno Katalog Platformu; yüksek teknoloji ve yenilik, ekosistem, girişimcilik odaklarında geliştirilecektir.	
Performans Göstergeleri		Performans Hedefi (2023)
2.1.1	Platformda yer alan girişimci sayısı	100
Tekno Katalog Platformu'nda yer alan girişimci sayısının 2023 yılında 100'e çıkarılması planlanmaktadır.		
2.1.2	Geliştirilen akıllı satınalma modeli sayısı	3
Tekno Katalog Platformu ile ilgili olarak geliştirilen akıllı satınalma modeli sayısının 2023 yılında 3'e çıkarılması planlanmaktadır.		
2.1.3	Platform geliştirme kapsamında yapılan işbirliği sayısı	10
Tekno Katalog Platformu'nu geliştirme çalışmaları kapsamında yapılan işbirliği çalışması sayısının 2023 yılında 10'a çıkarılması planlanmaktadır.		
2.1.4	Platforma yer alan ürün sayısı	250
Tekno Katalog Platformu'nda yer alan ürün sayısının 2023 yılında 250'ye çıkarılması planlanmaktadır.		

Faaliyetler	İlgili Olduğu Performans Göstergesi	Kaynak İhtiyacı (₺)		
		Özkaynak	Dış Kaynak	Toplam
1 Tekno Katalog Platformuna dahil edilebilecek tedarikçiler tespit edilerek tedarikçi sayısı artırılabilecektir.	2.1.1			
2 Akıllı satınalma modeli geliştirilmesi çalışmalarına devam edilecektir.	2.1.2			
3 Tekno Katalog Platformuna katkı sağlayacak kamu kurum ve kuruluşları, ilgili paydaşlar ile işbirliği geliştirme çalışmalarına devam edilecektir.	2.1.3			
4 İşbirliği çalışmalarına ilişkin iş ve işlemler yürütülecektir.	2.1.3			
5 Tekno Katalog Platformuna dahil edilen yeni tedarikçiler ile mevcut tedarikçilerin Platforma dahil edilebilecek diğer ürünleri tespit edilerek ürün sayısı artırılabilecektir.	2.1.4			
Genel Toplam				

Kuruluş Adı	Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğü
Amaç 2	Kamu alımları yoluyla sektörde yeniliği, yerliliği, girişimciliği, teknoloji transferini desteklemek
Hedef 2.1	Tekno Katalog Platformu; yüksek teknoloji ve yenilik, ekosistem, girişimcilik odaklarında geliştirilecektir.
Performans Göstergesi 2.1.1	Platformda yer alan girişimci sayısı
Faaliyet Adı	Tekno Katalog Platformuna dahil edilebilecek tedarikçiler tespit edilerek tedarikçi sayısı artırılacaktır.
Sorumlu/İlgili Birimler	III Nolu Satınalma Daire Başkanlığı
	-
Özkaynaklar	
Özkaynaklar	
Bütçeden Sermaye Transferi	
Diğer	
Dış Kaynaklar	
Dış Proje Kredisi	
Ticari Kredi	
Diğer	
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	

Kuruluş Adı	Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğü
Amaç 2	Kamu alımları yoluyla sektörde yeniliği, yerliliği, girişimciliği, teknoloji transferini desteklemek
Hedef 2.1	Tekno Katalog Platformu'nu; yüksek teknoloji ve yenilik, ekosistem, girişimcilik odaklarında geliştirmek
Performans Göstergesi 2.1.2	Geliştirilen akıllı satınalma modeli sayısı
Faaliyet Adı	Akıllı satınalma modeli geliştirilmesi çalışmalarına devam edilecektir.
Sorumlu/İlgili Birimler	III Nolu Satınalma Daire Başkanlığı
	-
Özkaynaklar	
Özkaynaklar	
Bütçeden Sermaye Transferi	
Diğer	
Dış Kaynaklar	
Dış Proje Kredisi	
Ticari Kredi	
Diğer	
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	

Kuruluş Adı	Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğü
Amaç 2	Kamu alımları yoluyla sektörde yeniliği, yerliliği, girişimciliği, teknoloji transferini desteklemek
Hedef 2.1	Tekno Katalog Platformu'nu; yüksek teknoloji ve yenilik, ekosistem, girişimcilik odaklarında geliştirmek
Performans Göstergesi 2.1.3	Platform geliştirme kapsamında yapılan işbirliği sayısı
Faaliyet Adı	Tekno Katalog Platformuna katkı sağlayacak kamu kurum ve kuruluşları, ilgili paydaşlar ile işbirliği geliştirme çalışmalarına devam edilecektir.
Sorumlu/İlgili Birimler	III Nolu Satınalma Daire Başkanlığı
	-
Özkaynaklar	
Özkaynaklar	
Bütçeden Sermaye Transferi	
Diğer	
Dış Kaynaklar	
Dış Proje Kredisi	
Ticari Kredi	
Diğer	
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	

Kuruluş Adı	Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğü
Amaç 2	Kamu alımları yoluyla sektörde yeniliği, yerliliği, girişimciliği, teknoloji transferini desteklemek
Hedef 2.1	Tekno Katalog Platformu'nu; yüksek teknoloji ve yenilik, ekosistem, girişimcilik odaklarında geliştirmek
Performans Göstergesi 2.1.4	Platforma yer alan ürün sayısı
Faaliyet Adı	İşbirliği çalışmalarına ilişkin iş ve işlemler yürütülecektir.
Sorumlu/İlgili Birimler	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
	-
Özkaynaklar	
Özkaynaklar	
Bütçeden Sermaye Transferi	
Diğer	
Dış Kaynaklar	
Dış Proje Kredisi	
Ticari Kredi	
Diğer	
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	

Kuruluş Adı	Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğü
Amaç 2	Kamu alımları yoluyla sektörde yeniliği, yerliliği, girişimciliği, teknoloji transferini desteklemek
Hedef 2.1	Tekno Katalog Platformu'nu; yüksek teknoloji ve yenilik, ekosistem, girişimcilik odaklarında geliştirmek
Performans Göstergesi 2.1.4	Platforma yer alan ürün sayısı
Faaliyet Adı	Tekno Katalog Platformuna dahil edilen yeni tedarikçiler ile mevcut tedarikçilerin Platforma dahil edilebilecek diğer ürünleri tespit edilerek ürün sayısı artırılabacaktır.
Sorumlu/İlgili Birimler	III Nolu Satınalma Daire Başkanlığı
	-
Özkaynaklar	
Özkaynaklar	
Bütçeden Sermaye Transferi	
Diğer	
Dış Kaynaklar	
Dış Proje Kredisi	
Ticari Kredi	
Diğer	
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	

Tablo 9 Amaç 2, Hedef 2.2 Performans Hedefi, Faaliyetler ve Faaliyet Maliyeti Tabloları

Kuruluş Adı	Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğü		
Amaç 2	Kamu alımları yoluyla sektörde yeniliği, yerliliği, girişimciliği, teknoloji transferini desteklemek		
Hedef 2.2	Tedarik edilen makine ürün grubundaki yerli ürünlerin payı %30'a çıkarılacaktır.		
Performans Göstergeleri		Performans Hedefi (2023)	
2.2.1	Makine ürün grubunda yerli malı belgeli ürün oranı	25%	
Tedarik edilen makine ürün grubunda yerli malı belgeli ürün oranınının 2023 yılında %25'e çıkarılması planlanmaktadır.			

Faaliyetler	İlgili Olduğu Performans Göstergesi	Kaynak İhtiyacı (₺)		
		Özkaynak	Dış Kaynak	Toplam
1 Katalog sistemine dahil edilebilecek yerli firma ve ürünler tespit edilecektir.	2.2.1			
2 Katalog sistemine dahil edilebilecek yerli firmalar için online eğitim ve tanıtım faaliyetleri düzenlenecektir.	2.2.1			
Genel Toplam				

Kuruluş Adı	Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğü
Amaç 2	Kamu alımları yoluyla sektörde yeniliği, yerliliği, girişimciliği, teknoloji transferini desteklemek
Hedef 2.2	Tedarik edilen makine ürün grubundaki yerli ürünlerin payı %30'a çıkarılacaktır.
Performans Göstergesi 2.2.1	Makine ürün grubunda yerli malı belgeli ürün oranı
Faaliyet Adı	Katalog sistemine dahil edilebilecek yerli firmalar tespit edilecektir.
Sorumlu/İlgili Birimler	III Nolu Satınalma Daire Başkanlığı
	-
Özkaynaklar	
Özkaynaklar	
Bütçeden Sermaye Transferi	
Diğer	
Dış Kaynaklar	
Dış Proje Kredisi	
Ticari Kredi	
Diğer	
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	

Kuruluş Adı	Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğü
Amaç 2	Kamu alımları yoluyla sektörde yeniliği, yerliliği, girişimciliği, teknoloji transferini desteklemek
Hedef 2.2	Tedarik edilen makine ürün grubundaki yerli ürünlerin payı %30'a çıkarılacaktır.
Performans Göstergesi 2.2.1	Makine ürün grubunda yerli malı belgeli ürün oranı
Faaliyet Adı	Katalog sistemine dahil edilebilecek yerli firmalar için gerekli online eğitim ve tanıtım faaliyetleri düzenlenecektir.
Sorumlu/İlgili Birimler	Tedarikçi ve Müşteri İlişkileri Daire Başkanlığı
	-
Özkaynaklar	
Özkaynaklar	
Bütçeden Sermaye Transferi	
Diğer	
Dış Kaynaklar	
Dış Proje Kredisi	
Ticari Kredi	
Diğer	
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	

Tablo 10 Amaç 2, Hedef 2.3 Performans Hedefi, Faaliyetler ve Faaliyet Maliyeti Tabloları

Kuruluş Adı	Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğü	
Amaç 2	Kamu alımları yoluyla sektörde yeniliği, yerliliği, girişimciliği, teknoloji transferini desteklemek	
Hedef 2.3	Çevre ve insan sağlığı duyarlılığı esas alınarak sürdürülebilir tedarik desteklenecektir.	
Performans Göstergeleri		Performans Hedefi (2023)
2.3.1	e-Satış sitesinde çevreye duyarlı ürünlerin ayırt edici şekilde gösteriminin sağlanması	100%
E-Satış sitesinde çevreye duyarlı ürünlerin ayırt edici şekilde gösteriminin sağlanması çalışması 2021 yılında tamamlanmıştır.		
2.3.2	İlgili kurumlarla yapılacak olan işbirliği çalışmalarının tamamlanması	100%
İlgili kurumlarla yapılacak olan işbirliği çalışmaları 2021 yılında tamamlanmıştır.		
2.3.3	Satışı gerçekleştirilen çevre etiketli ürün satan firmalar için sağlanan avantaj sayısı	3
Satışı gerçekleştirilen çevre etiketli ürün satan firmalar için sağlanan avantaj sayısı 2023 yılında 3'e çıkarılacaktır.		

Faaliyetler		İlgili Olduğu Performans Göstergesi	Kaynak İhtiyacı (₺)		
			Özkaynak	Dış Kaynak	Toplam
1	2021 yılında çalışmalar tamamlandığından faaliyet planlanmamıştır.	2.3.1			
2	2021 yılında çalışmalar tamamlandığından faaliyet planlanmamıştır.	2.3.2			
3	Tüm paydaşlarla koordineli bir şekilde çalışmalar yürütülerek çevre etiketli ürün satan firmalara uygulanması planlanan avantajların belirlenmesi sağlanacaktır.	2.3.3			
Genel Toplam					

Kuruluş Adı	Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğü
Amaç 2	Kamu alımları yoluyla sektörde yeniliği, yerliliği, girişimciliği, teknoloji transferini desteklemek
Hedef 2.3	Çevre ve insan sağlığı duyarlılığını esas alarak sürdürülebilir tedariki desteklemek
Performans Göstergesi 2.3.1	E-Satış sitesinde çevreye duyarlı ürünlerin ayırt edici şekilde gösteriminin sağlanması
Faaliyet Adı	2021 yılında çalışmalar tamamlandığından faaliyet planlanmamıştır.
Sorumlu/İlgili Birimler	II Nolu Satınalma ve Bilgi İşlem Daire Başkanlıkları
	-
Özkaynaklar	
Özkaynaklar	
Bütçeden Sermaye Transferi	
Diğer	
Dış Kaynaklar	
Dış Proje Kredisi	
Ticari Kredi	
Diğer	
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	

Kuruluş Adı	Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğü
Amaç 2	Kamu alımları yoluyla sektörde yeniliği, yerliliği, girişimciliği, teknoloji transferini desteklemek
Hedef 2.3	Çevre ve insan sağlığı duyarlılığını esas alarak sürdürülebilir tedariki desteklemek
Performans Göstergesi 2.3.2	İlgili kurumlarla yapılacak olan işbirliği çalışmalarının tamamlanması
Faaliyet Adı	2021 yılında çalışmalar tamamlandığından faaliyet planlanmamıştır.
Sorumlu/İlgili Birimler	II Nolu Satınalma ve Strateji Geliştirme Daire Başkanlıkları
	-
Özkaynaklar	
Özkaynaklar	
Bütçeden Sermaye Transferi	
Diğer	
Dış Kaynaklar	
Dış Proje Kredisi	
Ticari Kredi	
Diğer	
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	

Kuruluş Adı	Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğü
Amaç 2	Kamu alımları yoluyla sektörde yeniliği, yerliliği, girişimciliği, teknoloji transferini desteklemek
Hedef 2.3	Çevre ve insan sağlığı duyarlılığını esas alarak sürdürülebilir tedariki desteklemek
Performans Göstergesi 2.3.3	Satışı gerçekleştirilen çevre etiketli ürün satan firmalar için sağlanan avantaj sayısı
Faaliyet Adı	Tüm paydaşlarla koordineli bir şekilde çalışmalar yürütülerek çevre etiketli ürün satan firmalara uygulanması planlanan avantajların belirlenmesi sağlanacaktır.
Sorumlu/İlgili Birimler	II Nolu Satınalma Daire Başkanlığı
	-
Özkaynaklar	
Özkaynaklar	
Bütçeden Sermaye Transferi	
Diğer	
Dış Kaynaklar	
Dış Proje Kredisi	
Ticari Kredi	
Diğer	
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	

Tablo 11 Amaç 3, Hedef 3.1 Performans Hedefi, Faaliyetler ve Faaliyet Maliyeti Tabloları

Kuruluş Adı	Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğü	
Amaç 3	Tüm operasyonel süreçleri elektronik ortama aktararak dijital dönüşümü gerçekleştirmek	
Hedef 3.1	e-Satış portalıyla ilgili tüm süreçler elektronik ortama aktarılarak portal, e-ticaret sitesine dönüştürülecektir.	
Performans Göstergeleri		Performans Hedefi (2023)
3.1.1	e-Satış portalı üzerinden sunulmaya başlanan yeni hizmet sayısı	12
e-Satış portalı üzerinden sunulan hizmet sayısının 2023 yılında 12'ye çıkarılması planlanmaktadır.		
3.1.2	e-Satış portalı üzerinden satışı yapılan ürünlere eklenen yeni ürün grubu sayısı	4
e-Satış portalı üzerinden satışı yapılan ürünlere eklenen yeni ürün grubu sayısının 2023 yılında 4'e çıkarılması planlanmaktadır.		
3.1.3	e-Satış portalına yapılan toplam ziyaretçi sayısındaki artış oranı	40%
e-Satış portalına yapılan ziyaretçi sayısı artış oranının 2023 yılında (2019 yılına göre) %40'a çıkarılması planlanmaktadır.		

Faaliyetler	İlgili Olduğu Performans Göstergesi	Kaynak İhtiyacı (₺)		
		Özkaynak	Dış Kaynak	Toplam
1 Sağlık market kapsamında yeni web servisler eklenecektir.	3.1.1			
2 Taahhüt bakım kapsamında ihtiyaç duyulan sarf malzemelerden bir ürün grubu E-Satış portalına alınacaktır.	3.1.2			
3 İhale yoluyla sık tedarik edilen ürün grupları üzerine çalışma yapılarak bir adet ürün grubunun e-satış portalı üzerinden satışına başlanması sağlanacaktır.	3.1.2			
4 Tedarikçi ve müşteri sayısının artırılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.	3.1.3			
Genel Toplam				

Kuruluş Adı	Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğü
Amaç 3	Tüm operasyonel süreçleri elektronik ortama aktararak dijital dönüşümü gerçekleştirmek
Hedef 3.1	E-Satış portalıyla ilgili tüm süreçler elektronik ortama aktarılarak portal, e-ticaret sitesine dönüştürülecektir.
Performans Göstergesi 3.1.1	E-Satış portalı üzerinden sunulmaya başlanan yeni hizmet sayısı
Faaliyet Adı	Sağlık market kapsamında yeni web servisler eklenecektir.
Sorumlu/İlgili Birimler	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
	-
Özkaynaklar	
Özkaynaklar	
Bütçeden Sermaye Transferi	
Diğer	
Dış Kaynaklar	
Dış Proje Kredisi	
Ticari Kredi	
Diğer	
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	

Kuruluş Adı	Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğü
Amaç 3	Tüm operasyonel süreçleri elektronik ortama aktararak dijital dönüşümü gerçekleştirmek
Hedef 3.1	E-Satış portalıyla ilgili tüm süreçleri elektronik ortama aktararak portalı e-ticaret sitesine dönüştürmek
Performans Göstergesi 3.1.2	E-Satış portalı üzerinden satışı yapılan ürünlere eklenen yeni ürün grubu sayısı
Faaliyet Adı	Taşıt bakım kapsamında ihtiyaç duyulan sarf malzemelerden bir ürün grubu E-Satış portalına alınacaktır.
Sorumlu/İlgili Birimler	I Nolu Satınalma Daire Başkanlığı
	-
Özkaynaklar	
Özkaynaklar	
Bütçeden Sermaye Transferi	
Diğer	
Dış Kaynaklar	
Dış Proje Kredisi	
Ticari Kredi	
Diğer	
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	

Kuruluş Adı	Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğü
Amaç 3	Tüm operasyonel süreçleri elektronik ortama aktararak dijital dönüşümü gerçekleştirmek
Hedef 3.1	E-Satış portalıyla ilgili tüm süreçleri elektronik ortama aktararak portalı e-ticaret sitesine dönüştürmek
Performans Göstergesi 3.1.2	E-Satış portalı üzerinden satışı yapılan ürünlere eklenen yeni ürün grubu sayısı
Faaliyet Adı	İhale yoluyla sık tedarik edilen ürün grupları üzerine çalışma yapılarak bir adet ürün grubunun e-satış portalı üzerinden satışına başlanması sağlanacaktır.
Sorumlu/İlgili Birimler	II, III, IV ve V Nolu Satınalma Daire Başkanlıkları
	-
Özkaynaklar	
Özkaynaklar	
Bütçeden Sermaye Transferi	
Diğer	
Dış Kaynaklar	
Dış Proje Kredisi	
Ticari Kredi	
Diğer	
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	

Kuruluş Adı	Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğü
Amaç 3	Tüm operasyonel süreçleri elektronik ortama aktararak dijital dönüşümü gerçekleştirmek
Hedef 3.1	E-Satış portalıyla ilgili tüm süreçleri elektronik ortama aktararak portalı e-ticaret sitesine dönüştürmek
Performans Göstergesi 3.1.3	E-Satış portalına yapılan toplam ziyaretçi sayısındaki artış oranı
Faaliyet Adı	Tedarikçi ve müşteri sayısının artırılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.
Sorumlu/İlgili Birimler	Tedarikçi ve Müşteri İlişkileri Daire Başkanlığı
	-
Özkaynaklar	
Özkaynaklar	
Bütçeden Sermaye Transferi	
Diğer	
Dış Kaynaklar	
Dış Proje Kredisi	
Ticari Kredi	
Diğer	
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	

Tablo 12 Amaç 3, Hedef 3.2 Performans Hedefi, Faaliyetler ve Faaliyet Maliyeti Tabloları

Kuruluş Adı	Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğü	
Amaç 3	Tüm operasyonel süreçleri elektronik ortama aktararak dijital dönüşümü gerçekleştirmek	
Hedef 3.2	Gerekli altyapı çalışmaları tamamlanarak tüm ihaleler elektronik ortamda gerçekleştirilecektir.	
Performans Göstergeleri		Performans Hedefi (2023)
3.2.1	Elektronik ortamda gerçekleştirilen ihale sayısının toplam ihale sayısına oranı (Sağlık Market hariç)	75%
Elektronik ortamda gerçekleştirilen ihale sayısının toplam ihale sayısına oranınının 2023 yılında %75 olması sağlanacaktır.		
3.2.2	Manuel olarak gerçekleştirilen satınalma süreçlerine ilişkin analizlerin tamamlanması	100%
Manuel olarak gerçekleştirilen satınalma süreçlerine ilişkin analizler 2023 yılında tamamlanacaktır.		

Faaliyetler	İlgili Olduğu Performans Göstergesi	Kaynak İhtiyacı (₺)		
		Özkaynak	Dış Kaynak	Toplam
1 Altyapı çalışmalarının tamamlanmasını müteakip yapılacak alımlarda elektronik ihale yöntemine öncelik verilecektir.	3.2.1			
2 Analiz süreçleri tamamlanarak rapor hazırlanacaktır.	3.2.2			
Genel Toplam				

Kuruluş Adı	Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğü
Amaç 3	Tüm operasyonel süreçleri elektronik ortama aktararak dijital dönüşümü gerçekleştirmek
Hedef 3.2	Gerekli altyapı çalışmaları tamamlanarak tüm ihaleler elektronik ortamda gerçekleştirilecektir.
Performans Göstergesi 3.2.1	Elektronik ortamda gerçekleştirilen ihale sayısının toplam ihale sayısına oranı (Sağlık Market hariç)
Faaliyet Adı	Altyapı çalışmalarının tamamlanmasını müteakip yapılacak alımlarda elektronik ihale yöntemine öncelik verilecektir.
Sorumlu/İlgili Birimler	I, II ve III Nolu Satınalma Daire Başkanlıkları
	-
Özkaynaklar	
Özkaynaklar	
Bütçeden Sermaye Transferi	
Diğer	
Dış Kaynaklar	
Dış Proje Kredisi	
Ticari Kredi	
Diğer	
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	

Kuruluş Adı	Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğü
Amaç 3	Tüm operasyonel süreçleri elektronik ortama aktararak dijital dönüşümü gerçekleştirmek
Hedef 3.2	Gerekli altyapı çalışmalarını tamamlayarak tüm ihaleleri elektronik ortamda gerçekleştirmek
Performans Göstergesi 3.2.2	Manuel olarak gerçekleştirilen satınalma süreçlerine ilişkin analizlerin tamamlanması
Faaliyet Adı	Analiz süreçleri tamamlanarak rapor hazırlanacaktır.
Sorumlu/İlgili Birimler	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
	-
Özkaynaklar	
Özkaynaklar	
Bütçeden Sermaye Transferi	
Diğer	
Dış Kaynaklar	
Dış Proje Kredisi	
Ticari Kredi	
Diğer	
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	

Tablo 13 Amaç 3, Hedef 3.3 Performans Hedefi, Faaliyetler ve Faaliyet Maliyeti Tabloları

Kuruluş Adı	Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğü	
Amaç 3	Tüm operasyonel süreçleri elektronik ortama aktararak dijital dönüşümü gerçekleştirmek	
Hedef 3.3	Başvuru ve sözleşme süreçleri paydaş görüşleri doğrultusunda, risk odaklı bir yaklaşımla iyileştirilecek ve tümüyle dijital ortama taşınacaktır.	
Performans Göstergeleri		Performans Hedefi (2023)
3.3.1	Katalog başvuru değerlendirme süresi (fiyat araştırma ve firmada geçen süre hariç) (gün)	10
Katalog başvuru değerlendirme süresinin (fiyat araştırma ve firmada geçen süre hariç) 2023 yılında ortalama 10 gün olması planlanmaktadır.		
3.3.2	Katalog süreçlerini uzun ve karmaşık bulan tedarikçi oranı	15%
Katalog süreçlerini uzun ve karmaşık bulan tedarikçi oranının 2023 yılında %15'e indirilmesi planlanmaktadır.		
3.3.3	Bütünüyle elektronik ortamda alınarak sonuçlandırılan katalog başvurusu oranı	100%
Bütünüyle elektronik ortamda alınarak sonuçlandırılan katalog başvuru oranının 2023 yılında %100'e çıkarılması planlanmaktadır.		
3.3.4	Elektronik ortamda gerçekleştirilen katalog sözleşmesi oranı	100%
Elektronik ortamda gerçekleştirilen katalog sözleşmesi oranının 2023 yılında %100'e çıkarılması planlanmaktadır.		

Faaliyetler	İlgili Olduğu Performans Göstergesi	Kaynak İhtiyacı (₺)		
		Özkaynak	Dış Kaynak	Toplam
1 Başvuru değerlendirme süreci analiz edilerek sürecin uzamasına etki eden kısımlar iyileştirilecektir.	3.3.1			
2 Başvurusu değerlendirme sürecinde olan firmalar ile sürekli iletişim kurularak bilgilendirmeler yapılması sağlanacaktır.	3.3.2			
3 Başvuru sürecindeki firmaların Çağrı Merkezi aracılığıyla sürekli bilgilendirilmesi sağlanacaktır.	3.3.2			
4 Altyapı çalışmalarının tamamlanmasını müteakip katalog başvurusu için istenilen bilgi ve belgeler analiz edilerek sözkonusu belgelerin elektronik ortamda alınması sağlanacaktır.	3.3.3			
5 Tedarikçi portalı uygulaması tamamlanacaktır.	3.3.3			
6 Altyapı çalışmalarının tamamlanmasını müteakip katalog sözleşmelerinin tamamının elektronik ortamda imzalanması sağlanacaktır.	3.3.4			
7 Tedarikçi portalı uygulaması tamamlanacaktır.	3.3.4			
Genel Toplam				

Kuruluş Adı	Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğü
Amaç 3	Tüm operasyonel süreçleri elektronik ortama aktararak dijital dönüşümü gerçekleştirmek
Hedef 3.3	Başvuru ve sözleşme süreçleri paydaş görüşleri doğrultusunda, risk odaklı bir yaklaşımla iyileştirilecek ve tümüyle dijital ortama taşınacaktır.
Performans Göstergesi 3.3.1	Katalog başvuru değerlendirme süresi (fiyat araştırma ve firmada geçen süre hariç) (gün)
Faaliyet Adı	Başvuru değerlendirme süreci analiz edilerek sürecin uzamasına etki eden kısımlar iyileştirilecektir.
Sorumlu/İlgili Birimler	I, II, III, IV ve V Nolu Satınalma Daire Başkanlıkları
	-
Özkaynaklar	
Özkaynaklar	
Bütçeden Sermaye Transferi	
Diğer	
Dış Kaynaklar	
Dış Proje Kredisi	
Ticari Kredi	
Diğer	
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	

Kuruluş Adı	Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğü
Amaç 3	Tüm operasyonel süreçleri elektronik ortama aktararak dijital dönüşümü gerçekleştirmek
Hedef 3.3	Başvuru ve sözleşme süreçlerini paydaş görüşleri doğrultusunda, risk odaklı bir yaklaşımla iyileştirmek ve tümüyle dijital ortama taşımak
Performans Göstergesi 3.3.2	Katalog süreçlerini uzun ve karmaşık bulan tedarikçi oranı
Faaliyet Adı	Başvurusu değerlendirme sürecinde olan firmalar ile sürekli iletişim kurularak bilgilendirmeler yapılması sağlanacaktır.
Sorumlu/İlgili Birimler	I, II, III, IV ve V Nolu Satınalma Daire Başkanlıkları
	-
Özkaynaklar	
Özkaynaklar	
Bütçeden Sermaye Transferi	
Diğer	
Dış Kaynaklar	
Dış Proje Kredisi	
Ticari Kredi	
Diğer	
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	

Kuruluş Adı	Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğü
Amaç 3	Tüm operasyonel süreçleri elektronik ortama aktararak dijital dönüşümü gerçekleştirmek
Hedef 3.3	Başvuru ve sözleşme süreçlerini paydaş görüşleri doğrultusunda, risk odaklı bir yaklaşımla iyileştirmek ve tümüyle dijital ortama taşımak
Performans Göstergesi 3.3.2	Katalog süreçlerini uzun ve karmaşık bulan tedarikçi oranı
Faaliyet Adı	Başvuru sürecindeki firmaların Çağrı Merkezi aracılığıyla sürekli bilgilendirilmesi sağlanacaktır.
Sorumlu/İlgili Birimler	Tedarikçi ve Müşteri İlişkileri Daire Başkanlığı
	-
Özkaynaklar	
Özkaynaklar	
Bütçeden Sermaye Transferi	
Diğer	
Dış Kaynaklar	
Dış Proje Kredisi	
Ticari Kredi	
Diğer	
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	

Kuruluş Adı	Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğü
Amaç 3	Tüm operasyonel süreçleri elektronik ortama aktararak dijital dönüşümü gerçekleştirmek
Hedef 3.3	Başvuru ve sözleşme süreçlerini paydaş görüşleri doğrultusunda, risk odaklı bir yaklaşımla iyileştirmek ve tümüyle dijital ortama taşımak
Performans Göstergesi 3.3.3	Bütünüyle elektronik ortamda alınarak sonuçlandırılan katalog başvurusu oranı
Faaliyet Adı	Altyapı çalışmalarının tamamlanmasını müteakip katalog başvurusu için istenilen bilgi ve belgeler analiz edilerek sözkonusu belgelerin elektronik ortamda alınması sağlanacaktır.
Sorumlu/İlgili Birimler	I, II, III, IV ve V Nolu Satınalma Daire Başkanlıkları
	-
Özkaynaklar	
Özkaynaklar	
Bütçeden Sermaye Transferi	
Diğer	
Dış Kaynaklar	
Dış Proje Kredisi	
Ticari Kredi	
Diğer	
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	

Kuruluş Adı	Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğü
Amaç 3	Tüm operasyonel süreçleri elektronik ortama aktararak dijital dönüşümü gerçekleştirmek
Hedef 3.3	Başvuru ve sözleşme süreçlerini paydaş görüşleri doğrultusunda, risk odaklı bir yaklaşımla iyileştirmek ve tümüyle dijital ortama taşımak
Performans Göstergesi 3.3.3	Bütünüyle elektronik ortamda alınarak sonuçlandırılan katalog başvurusu oranı
Faaliyet Adı	Tedarikçi portalı uygulaması tamamlanacaktır.
Sorumlu/İlgili Birimler	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
	-
Özkaynaklar	
Özkaynaklar	
Bütçeden Sermaye Transferi	
Diğer	
Dış Kaynaklar	
Dış Proje Kredisi	
Ticari Kredi	
Diğer	
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	

Kuruluş Adı	Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğü
Amaç 3	Tüm operasyonel süreçleri elektronik ortama aktararak dijital dönüşümü gerçekleştirmek
Hedef 3.3	Başvuru ve sözleşme süreçlerini paydaş görüşleri doğrultusunda, risk odaklı bir yaklaşımla iyileştirmek ve tümüyle dijital ortama taşımak
Performans Göstergesi 3.3.4	Elektronik ortamda gerçekleştirilen katalog sözleşmesi oranı
Faaliyet Adı	Altyapı çalışmalarının tamamlanmasını müteakip katalog sözleşmelerinin tamamının elektronik ortamda imzalanması sağlanacaktır.
Sorumlu/İlgili Birimler	I, II, III, IV ve V Nolu Satınalma Daire Başkanlıkları
	-
Özkaynaklar	
Özkaynaklar	
Bütçeden Sermaye Transferi	
Diğer	
Dış Kaynaklar	
Dış Proje Kredisi	
Ticari Kredi	
Diğer	
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	

Kuruluş Adı	Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğü
Amaç 3	Tüm operasyonel süreçleri elektronik ortama aktararak dijital dönüşümü gerçekleştirmek
Hedef 3.3	Başvuru ve sözleşme süreçlerini paydaş görüşleri doğrultusunda, risk odaklı bir yaklaşımla iyileştirmek ve tümüyle dijital ortama taşımak
Performans Göstergesi 3.3.4	Elektronik ortamda gerçekleştirilen katalog sözleşmesi oranı
Faaliyet Adı	Tedarikçi portalı uygulaması tamamlanacaktır.
Sorumlu/İlgili Birimler	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
	-
Özkaynaklar	
Özkaynaklar	
Bütçeden Sermaye Transferi	
Diğer	
Dış Kaynaklar	
Dış Proje Kredisi	
Ticari Kredi	
Diğer	
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	

Tablo 14 Amaç 3, Hedef 3.4 Performans Hedefi, Faaliyetler ve Faaliyet Maliyeti Tabloları

Kuruluş Adı	Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğü	
Amaç 3	Tüm operasyonel süreçleri elektronik ortama aktararak dijital dönüşümü gerçekleştirmek	
Hedef 3.4	Veriye dayalı, objektif bir fiyat araştırma ve analiz politikası hayata geçirilecektir.	
Performans Göstergeleri		Performans Hedefi (2023)
3.4.1	Fiyat araştırma ve analiz otomasyonunun kurulması	100%
Fiyat araştırma ve analiz otomasyonuna ilişkin uygulama kurum içi imkanlarla geliştirilmiş olup, 2022 yılında uygulamaya alınacağından 2023 yılında faaliyet planlanmamaktadır.		
3.4.2	Otomasyon üzerinden fiyat analizi yapılan ürünlerin toplam fiyat analizi yapılan ürünlere oranı	30%
Otomasyon üzerinden fiyat analizi yapılan ürünlerin toplam fiyat analizi yapılan ürünlere oranınının 2023 yılında %30 olması sağlanacaktır.		

Faaliyetler	İlgili Olduğu Performans Göstergesi	Kaynak İhtiyacı (₺)		
		Özkaynak	Dış Kaynak	Toplam
1 Çalışmalar 2022 yılında tamamlandığından 2023 yılında faaliyet planlanmamıştır.	3.4.1			
2 Fiyat araştırma ve analiz otomasyonunun uygulamaya alınmasını müteakip bilişim ürün grubunda fiyat araştırmalarının otomasyon üzerinden yapılmasına başlanılacaktır.	3.4.2			
Genel Toplam				

Kuruluş Adı	Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğü
Amaç 3	Tüm operasyonel süreçleri elektronik ortama aktararak dijital dönüşümü gerçekleştirmek
Hedef 3.4	Veriye dayalı, objektif bir fiyat araştırma ve analiz politikasını hayata geçirmek
Performans Göstergesi 3.4.1	Fiyat araştırma ve analiz otomasyonunun kurulması
Faaliyet Adı	Çalışmalar 2022 yılında tamamlandığından 2023 yılında faaliyet planlanmamıştır.
Sorumlu/İlgili Birimler	III Nolu Satınalma ve Bilgi İşlem Daire Başkanlıkları
	-
Özkaynaklar	
Özkaynaklar	
Bütçeden Sermaye Transferi	
Diğer	
Dış Kaynaklar	
Dış Proje Kredisi	
Ticari Kredi	
Diğer	
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	

Kuruluş Adı	Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğü
Amaç 3	Tüm operasyonel süreçleri elektronik ortama aktararak dijital dönüşümü gerçekleştirmek
Hedef 3.4	Veriye dayalı, objektif bir fiyat araştırma ve analiz politikasını hayata geçirmek
Performans Göstergesi 3.4.2	Otomasyon üzerinden fiyat analizi yapılan ürünlerin toplam fiyat analizi yapılan ürünlere oranı
Faaliyet Adı	Fiyat araştırma ve analiz otomasyonunun uygulamaya alınmasını müteakip bilişim ürün grubunda fiyat araştırmalarının otomasyon üzerinden yapılmasına başlanılacaktır.
Sorumlu/İlgili Birimler	III Nolu Satınalma Daire Başkanlığı
	-
Özkaynaklar	
Özkaynaklar	
Bütçeden Sermaye Transferi	
Diğer	
Dış Kaynaklar	
Dış Proje Kredisi	
Ticari Kredi	
Diğer	
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	

Tablo 15 Amaç 4, Hedef 4.1 Performans Hedefi, Faaliyetler ve Faaliyet Maliyeti Tabloları

Kuruluş Adı	Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğü		
Amaç 4	Çözüm odaklı ve sürekli iyileştirme temelli bütüncül bir yaklaşımla kurumsal yetkinlik ve kapasiteyi artırmak		
Hedef 4.1	Veriye dayalı stratejik yönetim anlayışı geliştirilecektir.		
Performans Göstergeleri		Performans Hedefi (2023)	
4.1.1	e-Strateji Projesinin hayata geçirilme oranı	75%	
2022 yılında yapılan yeniden değerlendirme sonucunda projenin uygulanmasından vazgeçilmiş olup, faaliyet planlanmamıştır.			
4.1.2	İş Zekası uygulaması üzerinde geliştirilen rapor/dashboard sayısı	12	
İş Zekası uygulaması üzerinden geliştirilen rapor/dashboard sayısının 2023 yılında 12'ye çıkarılması planlanmaktadır.			
4.1.3	Stratejik kararların alınmasına yönelik, öngörüselsel analitik çalışma sayısı	8	
Stratejik kararların alınmasına yönelik, öngörüselsel analitik çalışma sayısının 2023 yılında 8'e çıkarılması planlanmaktadır.			
4.1.4	Stratejik Planlamaya yönelik düzenlenecek farkındalık etkinliği sayısı	4	
Stratejik Planlamaya yönelik düzenlenen farkındalık etkinliği sayısının 2023 yılında 4'e çıkarılması planlanmaktadır.			

Faaliyetler	İlgili Olduğu Performans Göstergesi	Kaynak İhtiyacı (₺)		
		Özkaynak	Dış Kaynak	Toplam
1 2022 yılında yapılan yeniden değerlendirme sonucunda projenin uygulanmasından vazgeçilmiş olup, faaliyet planlanmamıştır.	4.1.1			
2 İş Zekası uygulamasına yıllık bakım onarım hizmeti alınacaktır.	4.1.2			
3 Yıllık bakım onarım hizmeti alınacaktır.	4.1.3			
4 Birimler Stratejik Plan ve Performans Programları ile ilgili bilgilendirilecektir.	4.1.4			
Genel Toplam				

Kuruluş Adı	Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğü
Amaç 4	Çözüm odaklı ve sürekli iyileştirme temelli bütüncül bir yaklaşımla kurumsal yetkinlik ve kapasiteyi artırmak
Hedef 4.1	Veriye dayalı stratejik yönetim anlayışını geliştirmek
Performans Göstergesi 4.1.1	E-Strateji Projesinin hayata geçirilme oranı
Faaliyet Adı	2022 yılında yapılan yeniden değerlendirme sonucunda projenin uygulanmasından vazgeçilmiş olup, faaliyet planlanmamıştır.
Sorumlu/İlgili Birimler	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
	-
Özkaynaklar	
Özkaynaklar	
Bütçeden Sermaye Transferi	
Diğer	
Dış Kaynaklar	
Dış Proje Kredisi	
Ticari Kredi	
Diğer	
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	

Kuruluş Adı	Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğü
Amaç 4	Çözüm odaklı ve sürekli iyileştirme temelli bütüncül bir yaklaşımla kurumsal yetkinlik ve kapasiteyi artırmak
Hedef 4.1	Veriye dayalı stratejik yönetim anlayışını geliştirmek
Performans Göstergesi 4.1.2	İş Zekası uygulaması üzerinde geliştirilen rapor/dashboard sayısı
Faaliyet Adı	İş Zekası uygulamasına yıllık bakım onarım hizmeti alınacaktır.
Sorumlu/İlgili Birimler	Tedarikçi ve Müşteri İlişkileri Daire Başkanlığı
	-
Özkaynaklar	
Özkaynaklar	
Bütçeden Sermaye Transferi	
Diğer	
Dış Kaynaklar	
Dış Proje Kredisi	
Ticari Kredi	
Diğer	
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	

Kuruluş Adı	Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğü
Amaç 4	Çözüm odaklı ve sürekli iyileştirme temelli bütüncül bir yaklaşımla kurumsal yetkinlik ve kapasiteyi artırmak
Hedef 4.1	Veriye dayalı stratejik yönetim anlayışını geliştirmek
Performans Göstergesi 4.1.3	Stratejik kararların alınmasına yönelik, öngörüselle analitik çalışma sayısı
Faaliyet Adı	Yıllık bakım onarım hizmeti alınacaktır.
Sorumlu/İlgili Birimler	Tedarikçi ve Müşteri İlişkileri Daire Başkanlığı
	-
Özkaynaklar	
Özkaynaklar	
Bütçeden Sermaye Transferi	
Diğer	
Dış Kaynaklar	
Dış Proje Kredisi	
Ticari Kredi	
Diğer	
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	

Kuruluş Adı	Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğü
Amaç 4	Çözüm odaklı ve sürekli iyileştirme temelli bütüncül bir yaklaşımla kurumsal yetkinlik ve kapasiteyi artırmak
Hedef 4.1	Veriye dayalı stratejik yönetim anlayışını geliştirmek
Performans Göstergesi 4.1.4	Stratejik Planlamaya yönelik düzenlenecek farkındalık etkinliği sayısı
Faaliyet Adı	Birimler Stratejik Plan ve Performans Programları ile ilgili bilgilendirilecektir.
Sorumlu/İlgili Birimler	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
	-
Özkaynaklar	
Özkaynaklar	
Bütçeden Sermaye Transferi	
Diğer	
Dış Kaynaklar	
Dış Proje Kredisi	
Ticari Kredi	
Diğer	
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	

Tablo 16 Amaç 4, Hedef 4.2 Performans Hedefi, Faaliyetler ve Faaliyet Maliyeti Tabloları

Kuruluş Adı	Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğü	
Amaç 4	Çözüm odaklı ve sürekli iyileştirme temelli bütüncül bir yaklaşımla kurumsal yetkinlik ve kapasiteyi artırmak	
Hedef 4.2	İnsan kaynakları yönetimi anlayışı ve kurumsal kültür geliştirilecektir.	
Performans Göstergeleri		Performans Hedefi (2023)
4.2.1	Düzenlenen Görevde Yükselme Sınavı Sayısı	2
2023 yılında 1 adet görevde yükselme sınavı düzenlenmesi planlanmaktadır.		
4.2.2	Birimsel/Kişisel Performans Ölçüm Sisteminin Hayata Geçirilmesi	%100
Birimsel/Kişisel Performans Ölçüm Sistemine yönelik çalışmalar sürdürülecektir.		
4.2.3	Çalışan Başına Düşen Eğitim Süresi (saat/kişi)	3
Çalışan başına düşen ortalama eğitim süresinin 2023 yılında kişi başı 3 saat olması planlanmaktadır.		

Faaliyetler	İlgili Olduğu Performans Göstergesi	Kaynak İhtiyacı (₺)		
		Özkaynak	Dış Kaynak	Toplam
1 2023 yılında 1 adet görevde yükselme sınavı düzenlenmesi planlanmaktadır.	4.2.1	200.000		200.000
2 Hazine ve Maliye Bakanlığı tarafından yürütülen çalışmalara destek verilecektir.	4.2.2			
3 2022 yılında personelin yetkinlik ve verimliliğinin artırılmasına yönelik olarak iç ve dış kaynaklar kullanılarak eğitim faaliyetleri düzenlenecektir.	4.2.3	250.000		250.000
Genel Toplam		450.000		450.000

Kuruluş Adı	Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğü
Amaç 4	Çözüm odaklı ve sürekli iyileştirme temelli bütüncül bir yaklaşımla kurumsal yetkinlik ve kapasiteyi artırmak
Hedef 4.2	İnsan kaynakları yönetimi anlayışı ve kurumsal kültür geliştirilecektir.
Performans Göstergesi 4.2.1	Düzenlenen Görevde Yükselme Sınavı Sayısı
Faaliyet Adı	2023 yılında 1 adet görevde yükselme sınavı düzenlenmesi planlanmaktadır.
Sorumlu/İlgili Birimler	İnsan Kaynakları Daire Başkanlığı
	-
Özkaynaklar	200.000 ₺
Özkaynaklar	200.000 ₺
Bütçeden Sermaye Transferi	
Diğer	
Dış Kaynaklar	
Dış Proje Kredisi	
Ticari Kredi	
Diğer	
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	200.000 ₺

Kuruluş Adı	Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğü
Amaç 4	Çözüm odaklı ve sürekli iyileştirme temelli bütüncül bir yaklaşımla kurumsal yetkinlik ve kapasiteyi artırmak
Hedef 4.2	İnsan kaynakları yönetimi anlayışını ve kurumsal kültürü geliştirmek
Performans Göstergesi 4.2.2	Birimsel/Kişisel Performans Ölçüm Sisteminin Hayata Geçirilmesi
Faaliyet Adı	Hazine ve Maliye Bakanlığı tarafından yürütülen çalışmalara destek verilecektir.
Sorumlu/İlgili Birimler	İnsan Kaynakları ve Tedarikçi ve Müşteri İlişkileri Daire Başkanlıkları
	-
Özkaynaklar	
Özkaynaklar	
Bütçeden Sermaye Transferi	
Diğer	
Dış Kaynaklar	
Dış Proje Kredisi	
Ticari Kredi	
Diğer	
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	

Kuruluş Adı	Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğü
Amaç 4	Çözüm odaklı ve sürekli iyileştirme temelli bütüncül bir yaklaşımla kurumsal yetkinlik ve kapasiteyi artırmak
Hedef 4.2	İnsan kaynakları yönetimi anlayışını ve kurumsal kültürü geliştirmek
Performans Göstergesi 4.2.3	Çalışan Başına Düşen Ortalama Eğitim Süresi (saat/kişi)
Faaliyet Adı	2022 yılında personelin yetkinlik ve verimliliğinin artırılmasına yönelik olarak iç ve dış kaynaklar kullanılarak eğitim faaliyetleri düzenlenecektir.
Sorumlu/İlgili Birimler	İnsan Kaynakları Daire Başkanlığı
	-
Özkaynaklar	250.000 ₺
Özkaynaklar	250.000 ₺
Bütçeden Sermaye Transferi	
Diğer	
Dış Kaynaklar	
Dış Proje Kredisi	
Ticari Kredi	
Diğer	
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	250.000 ₺

Tablo 17 Amaç 4, Hedef 4.3 Performans Hedefi, Faaliyetler ve Faaliyet Maliyeti Tabloları

Kuruluş Adı	Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğü	
Amaç 4	Çözüm odaklı ve sürekli iyileştirme temelli bütüncül bir yaklaşımla kurumsal yetkinlik ve kapasiteyi artırmak	
Hedef 4.3	Tüm paydaşları kapsayacak bütünlük pazarlama yönetimi anlayışına geçilecektir.	
Performans Göstergeleri		Performans Hedefi (2023)
4.3.1	Tedarik sistemindeki toplam firma sayısı	1.960
Tedarik sistemindeki toplam firma sayısının 2023 yılında 1.960'a çıkarılması planlanmaktadır.		
4.3.2	Geliştirilen müşteri değer analizi sayısı	12
Geliştirilen müşteri değer analizi sayısının 2023 yılında 12'ye çıkarılması planlanmaktadır.		
4.3.3	Gerçekleştirilen odak sektör çalışma/etkinlik sayısı	12
Yapılan odak sektör çalışma/etkinlik sayısının 2023 yılında 12'ye çıkarılması planlanmaktadır.		
4.3.4	Genel Müşteri Memnuniyet Oranı	90%
Müşteri memnuniyet oranının 2023 yılında %90 olması planlanmaktadır.		
4.3.5	Paydaş ilişkilerinin dijital ve daha ölçülebilir olabilmesi için mobil uygulamanın hayata geçirilmesi	100%
Mobil uygulama teknik kriterleri ve proje detaylarının çalışılması sonrasında fayda/maliyet oranı nedeniyle mobil uyumlu web sitesi yapılması kararlaştırılarak hayata geçirilmiş olup, çalışmalar tamamlandığından 2023 yılında faaliyet planlanmamıştır.		

Faaliyetler	İlgili Olduğu Performans Göstergesi	Kaynak İhtiyacı (₺)		
		Özkaynak	Dış Kaynak	Toplam
1	Tanıtım faaliyeti düzenlenen firma sayısı artırılabilecek ve bu firmalardan kaçının sisteme dahil edildiğine dair raporlamalar yapılacaktır.	4.3.1		
2	Firmaların protokol süreçleriyle ilgili daha fazla bilgilendirilmesi sağlanacak olup, sisteme dahil edilebilecek yeni tedarikçiler araştırılacaktır.	4.3.1		
3	Katalog sözleşme sayısı bir önceki yıla göre artırılabilecektir.	4.3.1		
4	Katalog ve Sağlık Market sözleşme sayısı bir önceki yıla göre artırılabilecektir.	4.3.1		
5	Kesintisiz ve daha kaliteli kamu hizmet sunumu için yenilikçi ve akıllı satınalma modelleri geliştirilecektir.	4.3.2		
6	Yapılan odak sektör çalışma/etkinlik sayısı 2023 yılında 12'ye çıkarılacaktır.	4.3.3		
7	Müşteri memnuniyet anketleri ile yaşanan sorunlar tespit edilerek ilgili birimler ve müşteriler bilgilendirilecektir.	4.3.4		
8	Mobil uygulama teknik kriterleri ve proje detaylarının çalışılması sonrasında fayda/maliyet oranı nedeniyle mobil uyumlu web sitesi yapılması kararlaştırılarak hayata geçirilmiş olup, çalışmalar tamamlandığından 2023 yılında faaliyet planlanmamıştır.	4.3.5		
Genel Toplam				

Kuruluş Adı	Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğü
Amaç 4	Çözüm odaklı ve sürekli iyileştirme temelli bütüncül bir yaklaşımla kurumsal yetkinlik ve kapasiteyi artırmak
Hedef 4.3	Tüm paydaşları kapsayacak bütünlük pazarlama yönetimi anlayışına geçmek
Performans Göstergesi 4.3.1	Tedarik sistemindeki toplam firma sayısı
Faaliyet Adı	Tanıtım faaliyeti düzenlenen firma sayısı artırılacak ve bu firmalardan kaçının sisteme dahil edildiğine dair raporlamalar yapılacaktır.
Sorumlu/İlgili Birimler	Tedarikçi ve Müşteri İlişkileri Daire Başkanlığı
	-
Özkaynaklar	
Özkaynaklar	
Bütçeden Sermaye Transferi	
Diğer	
Dış Kaynaklar	
Dış Proje Kredisi	
Ticari Kredi	
Diğer	
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	

Kuruluş Adı	DeMet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğü
Amaç 4	Çözüm odaklı ve sürekli iyileştirme temelli bütüncül bir yaklaşımla kurumsal yetkinlik ve kapasiteyi artırmak
Hedef 4.3	Tüm paydaşları kapsayacak bütünlük pazarlama yönetimi anlayışına geçmek
Performans Göstergesi 4.3.1	Tedarik sistemindeki toplam firma sayısı
Faaliyet Adı	Firmaların protokol süreçleriyle ilgili daha fazla bilgilendirilmesi sağlanacak olup, sisteme dahil edilebilecek yeni tedarikçiler araştırılacaktır.
Sorumlu/İlgili Birimler	I Nolu Satınalma Daire Başkanlığı
	-
Özkaynaklar	
Özkaynaklar	
Bütçeden Sermaye Transferi	
Diğer	
Dış Kaynaklar	
Dış Proje Kredisi	
Ticari Kredi	
Diğer	
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	

Kuruluş Adı	Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğü
Amaç 4	Çözüm odaklı ve sürekli iyileştirme temelli bütüncül bir yaklaşımla kurumsal yetkinlik ve kapasiteyi artırmak
Hedef 4.3	Tüm paydaşları kapsayacak bütünleşik pazarlama yönetimi anlayışına geçmek
Performans Göstergesi 4.3.1	Tedarik sistemindeki toplam firma sayısı
Faaliyet Adı	Katalog sözleşme sayısı bir önceki yıla göre artırılabacaktır.
Sorumlu/İlgili Birimler	II ve III Nolu Satınalma Daire Başkanlıkları
	-
Özkaynaklar	
Özkaynaklar	
Bütçeden Sermaye Transferi	
Diğer	
Dış Kaynaklar	
Dış Proje Kredisi	
Ticari Kredi	
Diğer	
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	

Kuruluş Adı	Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğü
Amaç 4	Çözüm odaklı ve sürekli iyileştirme temelli bütüncül bir yaklaşımla kurumsal yetkinlik ve kapasiteyi artırmak
Hedef 4.3	Tüm paydaşları kapsayacak bütünleşik pazarlama yönetimi anlayışına geçmek
Performans Göstergesi 4.3.1	Tedarik sistemindeki toplam firma sayısı
Faaliyet Adı	Katalog ve Sağlık Market sözleşme sayısı bir önceki yıla göre artırılabacaktır.
Sorumlu/İlgili Birimler	IV ve V Nolu Satınalma Daire Başkanlıkları
	-
Özkaynaklar	
Özkaynaklar	
Bütçeden Sermaye Transferi	
Diğer	
Dış Kaynaklar	
Dış Proje Kredisi	
Ticari Kredi	
Diğer	
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	

Kuruluş Adı	Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğü
Amaç 4	Çözüm odaklı ve sürekli iyileştirme temelli bütüncül bir yaklaşımla kurumsal yetkinlik ve kapasiteyi artırmak
Hedef 4.3	Tüm paydaşları kapsayacak bütünleşik pazarlama yönetimi anlayışına geçmek
Performans Göstergesi 4.3.2	Geliştirilen müşteri değer analizi sayısı
Faaliyet Adı	Kesintisiz ve daha kaliteli kamu hizmet sunumu için yenilikçi ve akıllı satınalma modelleri geliştirilecektir.
Sorumlu/İlgili Birimler	Tedarikçi ve Müşteri İlişkileri Daire Başkanlığı
	-
Özkaynaklar	
Özkaynaklar	
Bütçeden Sermaye Transferi	
Diğer	
Dış Kaynaklar	
Dış Proje Kredisi	
Ticari Kredi	
Diğer	
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	

Kuruluş Adı	Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğü
Amaç 4	Çözüm odaklı ve sürekli iyileştirme temelli bütüncül bir yaklaşımla kurumsal yetkinlik ve kapasiteyi artırmak
Hedef 4.3	Tüm paydaşları kapsayacak bütünleşik pazarlama yönetimi anlayışına geçmek
Performans Göstergesi 4.3.3	Gerçekleştirilen odak sektör çalışma/etkinlik sayısı
Faaliyet Adı	Yapılan odak sektör çalışma/etkinlik sayısı 2023 yılında 12'ye çıkarılacaktır.
Sorumlu/İlgili Birimler	Tedarikçi ve Müşteri İlişkileri Daire Başkanlığı
	-
Özkaynaklar	
Özkaynaklar	
Bütçeden Sermaye Transferi	
Diğer	
Dış Kaynaklar	
Dış Proje Kredisi	
Ticari Kredi	
Diğer	
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	

Kuruluş Adı	Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğü
Amaç 4	Çözüm odaklı ve sürekli iyileştirme temelli bütüncül bir yaklaşımla kurumsal yetkinlik ve kapasiteyi artırmak
Hedef 4.3	Tüm paydaşları kapsayacak bütünlük pazarlama yönetimi anlayışına geçmek
Performans Göstergesi 4.3.4	Genel Müşteri Memnuniyet Oranı
Faaliyet Adı	Müşteri memnuniyet anketleri ile yaşanan sorunlar tespit edilerek ilgili birimler ve müşteriler bilgilendirilecektir.
Sorumlu/İlgili Birimler	Tedarikçi ve Müşteri İlişkileri Daire Başkanlığı
	-
Özkaynaklar	
Özkaynaklar	
Bütçeden Sermaye Transferi	
Diğer	
Dış Kaynaklar	
Dış Proje Kredisi	
Ticari Kredi	
Diğer	
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	

Kuruluş Adı	Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğü
Amaç 4	Çözüm odaklı ve sürekli iyileştirme temelli bütüncül bir yaklaşımla kurumsal yetkinlik ve kapasiteyi artırmak
Hedef 4.3	Tüm paydaşları kapsayacak bütünlük pazarlama yönetimi anlayışına geçmek
Performans Göstergesi 4.3.5	Paydaş ilişkilerinin dijital ve daha ölçülebilir olabilmesi için mobil uygulamanın hayata geçirilmesi
Faaliyet Adı	Mobil uygulama teknik kriterleri ve proje detaylarının çalışılması sonrasında fayda/maliyet oranı nedeniyle mobil uyumlu web sitesi yapılması kararlaştırılarak hayata geçirilmiş olup, çalışmalar tamamlandığından 2023 yılında faaliyet planlanmamıştır.
Sorumlu/İlgili Birimler	Tedarikçi ve Müşteri İlişkileri Daire Başkanlığı
	-
Özkaynaklar	
Özkaynaklar	
Bütçeden Sermaye Transferi	
Diğer	
Dış Kaynaklar	
Dış Proje Kredisi	
Ticari Kredi	
Diğer	
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	

Tablo 18 Amaç 4, Hedef 4.4 Performans Hedefi, Faaliyetler ve Faaliyet Maliyeti Tabloları

Kuruluş Adı	Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğü	
Amaç 4	Çözüm odaklı ve sürekli iyileştirme temelli bütüncül bir yaklaşımla kurumsal yetkinlik ve kapasiteyi artırmak	
Hedef 4.4	İç kontrol ve kurumsal risk yönetimi sistemi tüm bileşenleriyle hayata geçirilecektir.	
Performans Göstergeleri		Performans Hedefi (2023)
4.4.1	Sistemlerle ilgili birimlerin kurulması ve görevlendirmelerin yapılması	100%
2023 yılında sistemlerle ilgili görevlendirmeler yapılacaktır.		
4.4.2	İç Kontrol Uyum Eylem Planının revize edilmesi	100%
DMO İç Kontrol Uyum Eylem Planı 2022-2024 dönemini kapsayacak şekilde revize edildiğinden 2023 yılı için eylem planlanmamıştır.		
4.4.3	Uyum sağlanan genel şart sayısı	72
2023 yılında uyum sağlanan genel şart sayısınının 72'ye çıkarılması planlanmaktadır.		
4.4.4	Kurumsal Risk Yönetimi Strateji ve İlkeler Belgesinin yayımlanması	100%
2023 yılında Kurumsal Risk Yönetimi, Strateji ve İlkeler Belgesi'nin revize edilmesi planlanmaktadır.		
4.4.5	Birimlerce yürütülecek risk ve kontrol faaliyeti belirleme çalışması sayısı	4
Birimlerce yürütülen risk ve kontrol faaliyeti belirleme çalışması sayısınının 2023 yılında 4'e çıkarılması planlanmaktadır.		

Faaliyetler	İlgili Olduğu Performans Göstergesi	Kaynak İhtiyacı (₺)		
		Özkaynak	Dış Kaynak	Toplam
1	İKRY İzleme ve Yönlendirme Kurulu, DMO Risk Koordinatörü ve Birim Risk Koordinatörleri görevlendirmeleri yapılacaktır.	4.4.1		
2	DMO İç Kontrol Uyum Eylem Planı 2022 yılında 2022-2024 dönemini kapsayacak şekilde revize edildiğinden 2023 yılı için eylem planlanmamıştır.	4.4.2		
3	Eylem planında doğrudan SGDB sorumluluğunda gerçekleştirilmesi öngörülen eylemler gerçekleştirilecek, diğer birimlerin sorumluluğundaki eylemlerin gerçekleşme durumları takip edilecektir.	4.4.3		
4	DMO Kurumsal Risk Yönetimi Strateji ve İlkeler Belgesi güncellenecektir.	4.4.4		
5	Kurumsal risklere yönelik risk gerçekleşmeleri, Risk Eylem Planı uygulama sonuçları ve Risk Eylem Planı uygulama sonuçları takip edilerek kontrol özdeğerlendirme çalışması gerçekleştirilecektir.	4.4.5		
Genel Toplam				

Kuruluş Adı	Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğü
Amaç 4	Çözüm odaklı ve sürekli iyileştirme temelli bütüncül bir yaklaşımla kurumsal yetkinlik ve kapasiteyi artırmak
Hedef 4.4	İç kontrol ve kurumsal risk yönetimi sistemi tüm bileşenleriyle hayata geçirilecektir.
Performans Göstergesi 4.4.1	Sistemlerle ilgili birimlerin kurulması ve görevlendirmelerin yapılması
Faaliyet Adı	İKRY İzleme ve Yönlendirme Kurulu, DMO Risk Koordinatörü ve Birim Risk Koordinatörleri görevlendirmeleri yapılacaktır.
Sorumlu/İlgili Birimler	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
	-
Özkaynaklar	
Özkaynaklar	
Bütçeden Sermaye Transferi	
Diğer	
Dış Kaynaklar	
Dış Proje Kredisi	
Ticari Kredi	
Diğer	
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	

Kuruluş Adı	Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğü
Amaç 4	Çözüm odaklı ve sürekli iyileştirme temelli bütüncül bir yaklaşımla kurumsal yetkinlik ve kapasiteyi artırmak
Hedef 4.4	İç kontrol ve kurumsal risk yönetimi sistemi tüm bileşenleriyle hayata geçirilecektir.
Performans Göstergesi 4.4.2	İç Kontrol Uyum Eylem Planı'nın revize edilmesi
Faaliyet Adı	DMO İç Kontrol Uyum Eylem Planı 2022 yılında 2022-2024 dönemini kapsayacak şekilde revize edildiğinden 2023 yılı için eylem planlanmamıştır.
Sorumlu/İlgili Birimler	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
	-
Özkaynaklar	
Özkaynaklar	
Bütçeden Sermaye Transferi	
Diğer	
Dış Kaynaklar	
Dış Proje Kredisi	
Ticari Kredi	
Diğer	
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	

Kuruluş Adı	Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğü
Amaç 4	Çözüm odaklı ve sürekli iyileştirme temelli bütüncül bir yaklaşımla kurumsal yetkinlik ve kapasiteyi artırmak
Hedef 4.4	İç Kontrol ve Kurumsal Risk Yönetimi sistemini tüm bileşenleriyle hayata geçirmek
Performans Göstergesi 4.4.3	Uyum sağlanan genel şart sayısı
Faaliyet Adı	Eylem planında doğrudan SGDB sorumluluğunda gerçekleştirilmesi öngörülen eylemler gerçekleştirilecek, diğer birimlerin sorumluluğundaki eylemlerin gerçekleştirme durumları takip edilecektir.
Sorumlu/İlgili Birimler	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
	-
Özkaynaklar	
Özkaynaklar	
Bütçeden Sermaye Transferi	
Diğer	
Dış Kaynaklar	
Dış Proje Kredisi	
Ticari Kredi	
Diğer	
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	

Kuruluş Adı	Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğü
Amaç 4	Çözüm odaklı ve sürekli iyileştirme temelli bütüncül bir yaklaşımla kurumsal yetkinlik ve kapasiteyi artırmak
Hedef 4.4	İç Kontrol ve Kurumsal Risk Yönetimi sistemini tüm bileşenleriyle hayata geçirmek
Performans Göstergesi 4.4.4	Kurumsal Risk Yönetimi, Strateji ve İlkeler Belgesi'nin yayımlanması
Faaliyet Adı	DMO Kurumsal Risk Yönetimi Strateji ve İlkeler Belgesi güncellenecektir.
Sorumlu/İlgili Birimler	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
	-
Özkaynaklar	
Özkaynaklar	
Bütçeden Sermaye Transferi	
Diğer	
Dış Kaynaklar	
Dış Proje Kredisi	
Ticari Kredi	
Diğer	
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	

Kuruluş Adı	Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğü
Amaç 4	Çözüm odaklı ve sürekli iyileştirme temelli bütüncül bir yaklaşımla kurumsal yetkinlik ve kapasiteyi artırmak
Hedef 4.4	İç Kontrol ve Kurumsal Risk Yönetimi sistemini tüm bileşenleriyle hayata geçirmek
Performans Göstergesi 4.4.5	Birimlerce yürütülecek risk ve kontrol faaliyeti belirleme çalışması sayısı
Faaliyet Adı	Kurumsal risklere yönelik risk gerçekleştirmeleri, Risk Eylem Planı uygulama sonuçları ve Risk Eylem Planı uygulama sonuçları takip edilerek kontrol özdeğerlendirme çalışması gerçekleştirilecektir.
Sorumlu/İlgili Birimler	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
	-
Özkaynaklar	
Özkaynaklar	
Bütçeden Sermaye Transferi	
Diğer	
Dış Kaynaklar	
Dış Proje Kredisi	
Ticari Kredi	
Diğer	
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	

Tablo 19 Amaç 4, Hedef 4.5 Performans Hedefi, Faaliyetler ve Faaliyet Maliyeti Tabloları

Kuruluş Adı	Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğü	
Amaç 4	Çözüm odaklı ve sürekli iyileştirme temelli bütüncül bir yaklaşımla kurumsal yetkinlik ve kapasiteyi artırmak	
Hedef 4.5	Fiziki alanlar kurumsal kapasiteyi geliştirecek şekilde düzenlenecektir.	
Performans Göstergeleri		Performans Hedefi (2023)
4.5.1	Ofis dönüşümü işlerinin tamamlanması	100%
Ofis dönüşümü işleri 2022 yılında tamamlanmıştır.		
4.5.2	Hizmet binalarının engelli erişilebilirliğine uygun hale getirilme oranı	100%
Hizmet binaları 2023 yılında engelli erişilebilirliğine uygun hale getirilecektir.		
4.5.3	İş Sağlığı ve Güvenliği mevzuatının gerektirdiği yeterlilik koşullarına göre yapılan iyileştirme sayısı	37
İş Sağlığı ve Güvenliği mevzuatının gerektirdiği yeterlilik koşullarına göre yapılan iyileştirme sayısının 2023 yılında 37'ye çıkarılması planlanmaktadır.		

Faaliyetler	İlgili Olduğu Performans Göstergesi	Kaynak İhtiyacı (₺)		
		Özkaynak	Dış Kaynak	Toplam
1 Ofis dönüşümü işleri 2022 yılında tamamlandığından faaliyet planlanmamıştır.	4.5.1			
2 Hizmet binaları 2023 yılında engelli erişilebilirliğine uygun hale getirilecektir.	4.5.2	6.000.000		6.000.000
3 Ofisimiz bünyesinde 6331 sayılı Kanun gereği düzenlenen İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulu toplantılarında alınan karar ve önerilerden hayata geçirilen madde sayısı 37'ye çıkarılacaktır.	4.5.3			
Genel Toplam		6.000.000		6.000.000

Kuruluş Adı	Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğü
Amaç 4	Çözüm odaklı ve sürekli iyileştirme temelli bütüncül bir yaklaşımla kurumsal yetkinlik ve kapasiteyi artırmak
Hedef 4.5	Fiziki alanlar kurumsal kapasiteyi geliştirecek şekilde düzenlenecektir.
Performans Göstergesi 4.5.1	Ofis dönüşümü işlerinin tamamlanması
Faaliyet Adı	Ofis dönüşümü işleri 2022 yılında tamamlandığından faaliyet planlanmamıştır.
Sorumlu/İlgili Birimler	Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı
	-
Özkaynaklar	
Özkaynaklar	
Bütçeden Sermaye Transferi	
Diğer	
Dış Kaynaklar	
Dış Proje Kredisi	
Ticari Kredi	
Diğer	
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	

Kuruluş Adı	Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğü
Amaç 4	Çözüm odaklı ve sürekli iyileştirme temelli bütüncül bir yaklaşımla kurumsal yetkinlik ve kapasiteyi artırmak
Hedef 4.5	Fiziki alanlar kurumsal kapasiteyi geliştirecek şekilde düzenlenecektir.
Performans Göstergesi 4.5.2	Hizmet binalarının engelli erişilebilirliğine uygun hale getirilme oranı
Faaliyet Adı	Hizmet binaları 2023 yılında engelli erişilebilirliğine uygun hale getirilecektir.
Sorumlu/İlgili Birimler	Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı
	-
Özkaynaklar	6.000.000,-TL
Özkaynaklar	6.000.000,-TL
Bütçeden Sermaye Transferi	
Diğer	
Dış Kaynaklar	
Dış Proje Kredisi	
Ticari Kredi	
Diğer	
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	6.000.000,-TL

Kuruluş Adı	Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğü
Amaç 4	Çözüm odaklı ve sürekli iyileştirme temelli bütüncül bir yaklaşımla kurumsal yetkinlik ve kapasiteyi artırmak
Hedef 4.5	Fiziki alanlar kurumsal kapasiteyi geliştirecek şekilde düzenlenecektir.
Performans Göstergesi 4.5.3	İş Sağlığı ve Güvenliği mevzuatının gerektirdiği yeterlilik koşullarına göre yapılan iyileştirme sayısı
Faaliyet Adı	Ofisimiz bünyesinde 6331 sayılı Kanun gereği düzenlenen İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulu toplantılarında alınan karar ve önerilerden hayata geçirilen madde sayısı 37'ye çıkarılacaktır.
Sorumlu/İlgili Birimler	Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı
	-
Özkaynaklar	
Özkaynaklar	
Bütçeden Sermaye Transferi	
Diğer	
Dış Kaynaklar	
Dış Proje Kredisi	
Ticari Kredi	
Diğer	
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	

Ç- Teşebbüsün Toplam Kaynak İhtiyacı

2020-2024 Dönemi Stratejik Planında **4 amaç** ve bu amaçlar doğrultusunda toplam **16 adet hedef** belirlenmiş olup, 2023 Yılı Performans Programında 2023 yılında faaliyet planlanan **16 adet hedefin** gerçekleşme durumu ölçülecektir. Söz konusu **16 adet hedef** için Planda **48 adet performans göstergesi** belirlenmiş olup, bu göstergelerin **41 adedi** için performans programında faaliyet planlanmıştır.

2023 Yılı Performans Programında **41 adet performans göstergesini** ölçmek amacıyla belirlenen **50 adet faaliyet** ile bunların kaynak ihtiyacına yer verilmiştir.

2023 yılı performans hedeflerinin toplam maliyeti **12.590.000,00 TL** olup, Genel Müdürlüğümüz öz kaynaklarından karşılanacaktır.

EK 1: Taşınmaz Mallar Listesi

Sıra No	İl ve İlçesi	Mahalle/Köy ve Mevkii Adı	Ada/Parsel No	Alanı (m ²)	DMO Arsa Payı Oranı	İmar Durumu	Kullanım Durumu		Arsa Üzerindeki DMO'ya Ait Bina ve Konutlarla İlgili Açıklamalar
							Binalı	Binasız	
1	Ankara-Çankaya	Yüce-tepe	5315/3	23.060	Tam	DMO alanı	X		Büro binaları, yemekhane, depo (34844 m ²) Bekçi kulübeleri (34 m ²)
2	Ankara-Yenimahalle	Orman Çiftliği	7785/13	6.120	Tam	DMO alanı	X		Sosyal tesis binası (6004 m ² alanlı)
3	Bursa-Yıldırım	Arabayatağı /Yanıkbağlar	4768/1	21.893,98	768575/1094699	DMO alanı	X		Büro binası (1778 m ² alanlı), Depo binası (11706 m ² alanlı), Lojman binası (10 konutlu) (1.276 m ²) Bakanlığımızın 12.03.2015 tarih ve 6956 sayılı yazısı oluru ve Yönetim Kurulunun 26/05/2016 tarih ve 18/221 sayılı kararı ile 6.522,48 m ² hisseli ve bedelsiz olarak Hazineye okul alanı olarak devredilmiştir.
4	Diyarbakır-Yenişehir	Yenişehir	888/43	7.633	Tam	DMO alanı	X		Büro ve lojman binası (1223 m ² alanlı ve 2 konutlu 210 m ² alanlı) Depo binası (4300 m ² alanlı), lojman binası (9 konutlu) Garaj ve yemekhane binası (144 m ² alanlı)
5	Elazığ-Merkez	Vertetil (Yazikonak)	90/5	30.705	Tam	DMO alanı	X		Büro ve lojman binası (1489 m ² alanlı ve 4 konutlu alanı 564 m ²) Depo binası (7070 m ² alanlı), Lojman binası (6 konutlu) (945,00 m ²) Misafirhane ve garaj binası (300 m ² alanlı)
6	Elazığ / Merkez	Sürsürü	3184/3	15.000	Tam	Arsa		X	Elazığ Bölge Müdürlüğümüzün yeni tesislerinin yapımı için Maliye Hazinesinden 420.300,00 TL bedelle satın alınmıştır.
7	Erzurum-Merkez	Gez	250/101	16.080,67	Tam	DMO alanı	X		Büro ve sosyal tesis binası (848 m ² alanlı) Depo binası (3085 m ² alanlı) Çelik sundurma 1072,50 m ²
8	Eskişehir - Tepebaşı	Zincirlikuyu/	14935/ 40	33.690	Tam	DMO alanı	X		Büro binası (1561 m ² alanlı) Depo binası (11989 m ² alanlı) Lojman binası (12 konutlu) (897 m ²) Misafirhane binası (110 m ² alanlı) Garaj binası (224 m ² alanlı)
9	Gaziantep-Şahinbey	Kolejtepe	2096 /1	8.509	Tam	DMO alanı	X		Büro ve lojman binası (1489 m ² alanlı ve 4 konutlu) (564 m ²) Depo binası (7070 m ² alanlı)

	İl ve İlçesi	Mahalle/Köy ve Mevkii Adı	Ada/Parsel No	Alanı (m ²)	DMO Arsa Payı Oranı	İmar Durumu	Kullanım Durumu		Arsa Üzerindeki DMO'ya Ait Bina ve Konutlarla İlgili Açıklamalar
							Binalı	Binasız	
10	İçel-Merkez	Nusretiye	61/194	12.770	Tam	DMO alanı	X		Büro lojman ve misafirhane binası (1162 m ² alanlı ve 1 konutlu) Depo binaları (2 adet toplam 3783 m ² alanlı) Lojman binası (8 konutlu) (1276 m ²)
11	İzmir-Bornova	Naldöken	19216 / 1	7.057,39	2099400/ 2130121	İdari bina ve Depo	X		Büro ve misafirhane binası (874 m ² alanlı) Depo binası (2684 m ² alanlı)
12	İzmir / Bornova	Naldöken	19215 / 1	12.386,80	2099400/ 2130121	Depo ve Lojman	X		Depo binası (3079 m ² alanlı) Lojman binası (12 konutlu) (1.531,20 m ²)
13	Konya / Selçuklu	2.Mahalle	410/37	1.298,18	Tam	Yeşilalan	X		02/03/2006 tarihinden itibaren ilk yıl 2.000,00 TL. bedelle Konya Büyük Şehir Belediyesi lehine 02/03/2031 tarihine kadar tapuda intifa hakkı tesis edilmiştir.
14	Trabzon / Ortahisar	Yalıncağ Gülyalı	132/32	11.211,99	Tam	DMO alanı	X		Büro binası (1524 m ² alanlı), depo binası (4584 m ² alanlı)
15	Van / Tuşba	Şemsibey / Celeltaş	3989/1	4.804,09	Tam	Arsa		X	Van İrtibat Büro Müdürlüğümüzün yeni tesislerinin yapımı için Maliye Hazinesinden 155.652,62 TL bedelle satın alınmıştır.
16	İstanbul / Kartal	Çavuşoğlu	2226/14	6.722	Tam	Arsa		X	Boş arsa, Ofisimiz İstanbul Bölge ve Basım İşletme Müdürlüklerinin bulunduğu tesisler kirali olması nedeniyle, bu Müdürlüklerimizin taşınması için trampa yoluyla edinilmiştir.

EK 2: Faaliyetlerden Sorumlu Birimler

Faaliyetler		Amaç/Hedef	Sorumlu Birim/Birimler
1	Yeniden yapılanma çalışmaları kapsamında mevzuat güncelleme/yeni mevzuat oluşturma çalışması sayısının 2023 yılında 17'ye çıkarılması planlanmaktadır.	1/1.1	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
2	Sağlık Markette yer alan ürün sayısı arttırılacaktır.	1/1.2	IV, V Nolu Satınalma Daire Başkanlıkları
3	Sağlık Bakanlığı ile bağlı kurum ve kuruluşlar ve üniversite hastanelerinin ilaç, tıbbi malzeme ve tıbbi cihaz ihtiyaçları karşılanmaya devam edilecektir.	1/1.2	IV, V Nolu Satınalma Daire Başkanlıkları
4	Sağlık Market kapsamında yapılan alımlarda piyasa fiyatları ile Sağlık Bakanlığının önceki alımlarına göre ortalama %50 tasarruf sağlanacaktır.	1/1.2	IV, V Nolu Satınalma Daire Başkanlıkları
5	Yerli elektrikli otomobilin kamuya merkezi olarak tedariki için usul ve esaslar belirlenecektir.	1/1.3	I Nolu Satınalma Daire Başkanlığı
6	2 adet yeni ürün/hizmet grubunda toplu alım yapılacaktır.	1/1.3	I, II, III, IV, V Nolu Satınalma Daire Başkanlıkları
7	2022 yılında yapılan analiz çalışmaları sonucunda ekonomik ömrünü dolduran makinelerin tasfiyesi ve yeni makinelerin alımına yönelik çalışmalar yürütülecektir.	1/1.4	Basım İşletme Müdürlüğü
8	Yeni ürün yelpazesinin belirlenmesine yönelik çalışmalar tamamlanacaktır.	1/1.4	Basım İşletme Müdürlüğü
9	Basım İşletme Müdürlüğünce üretilebilecek ürünlere hangi kurumların ne kadar ihtiyacı olduğuna ilişkin bir çalışma yapılacak ve bu kurumlara yönelik Genel Müdürlüğümüzün üretim ve basım faaliyetleri tanıtılacaktır.	1/1.4	Tedarikçi ve Müşteri İlişkileri Daire Başkanlığı
10	Tekno Katalog Platformuna dahil edilebilecek tedarikçiler tespit edilerek tedarikçi sayısı arttırılacaktır.	2/2.1	III Nolu Satınalma Daire Başkanlığı
11	Akıllı satınalma modeli geliştirilmesi çalışmalarına devam edilecektir.	2/2.1	III Nolu Satınalma Daire Başkanlığı
12	Tekno Katalog Platformuna katkı sağlayacak kamu kurum ve kuruluşları, ilgili paydaşlar ile işbirliği geliştirme çalışmalarına devam edilecektir.	2/2.1	III Nolu Satınalma Daire Başkanlığı
13	İşbirliği çalışmalarına ilişkin iş ve işlemler yürütülecektir.	2/2.1	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
14	Tekno Katalog Platformuna dahil edilebilecek tedarikçiler ile mevcut tedarikçilerin Platforma dahil edilebilecek diğer ürünleri tespit edilerek ürün sayısı arttırılacaktır.	2/2.1	III Nolu Satınalma Daire Başkanlığı
15	Katalog sistemine dahil edilebilecek yerli firma ve ürünler tespit edilecektir.	2/2.2	III Nolu Satınalma Daire Başkanlığı
16	Katalog sistemine dahil edilebilecek yerli firmalar için online eğitim ve tanıtım faaliyetleri düzenlenecektir.	2/2.2	Tedarikçi ve Müşteri İlişkileri Daire Başkanlığı

Faaliyetler		Amaç/Hedef	Sorumlu Birim/Birimler
17	Tüm paydaşlarla koordineli bir şekilde çalışmalar yürütülerek çevre etiketli ürün satan firmalara uygulanması planlanan avantajların belirlenmesi sağlanacaktır.	2/2.3	II Nolu Satınalma Daire Başkanlığı
18	Sağlık market kapsamında yeni web servisler eklenecektir.	3/3.1	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
19	Taşıt bakım kapsamında ihtiyaç duyulan sarf malzemelerden bir ürün grubu E-Satış portalına alınacaktır.	3/3.1	I Nolu Satınalma Daire Başkanlığı
20	İhale yoluyla sık tedarik edilen ürün grupları üzerine çalışma yapılarak bir adet ürün grubunun e-satış portalı üzerinden satışına başlanması sağlanacaktır.	3/3.1	II, III, IV, V Nolu Satınalma Daire Başkanlıkları
21	Tedarikçi ve müşteri sayısının artırılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.	3/3.1	Tedarikçi ve Müşteri İlişkileri Daire Başkanlığı
22	Altyapı çalışmalarının tamamlanmasını müteakip yapılacak alımlarda elektronik ihale yöntemine öncelik verilecektir.	3/3.2	I, II, III Nolu Satınalma Daire Başkanlıkları
23	Analiz süreçleri tamamlanarak rapor hazırlanacaktır.	3/3.2	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
24	Başvuru değerlendirme süreci analiz edilerek sürecin uzamasına etki eden kısımlar iyileştirilecektir.	3/3.3	I, II, III, IV,V Nolu Satınalma Daire Başkanlıkları
25	Başvurusu değerlendirme sürecinde olan firmalar ile sürekli iletişim kurularak bilgilendirmeler yapılması sağlanacaktır.	3/3.3	I, II, III, IV,V Nolu Satınalma Daire Başkanlıkları
26	Başvuru sürecindeki firmaların Çağrı Merkezi aracılığıyla sürekli bilgilendirilmesi sağlanacaktır.	3/3.3	Tedarikçi ve Müşteri İlişkileri Daire Başkanlığı
27	Altyapı çalışmalarının tamamlanmasını müteakip katalog başvurusu için istenilen bilgi ve belgeler analiz edilerek sözkonusu belgelerin elektronik ortamda alınması sağlanacaktır.	3/3.3	I, II, III, IV,V Nolu Satınalma Daire Başkanlıkları
28	Tedarikçi portalı uygulaması tamamlanacaktır.	3/3.3	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
29	Altyapı çalışmalarının tamamlanmasını müteakip katalog sözleşmelerinin tamamının elektronik ortamda imzalanması sağlanacaktır.	3/3.3	I, II, III, IV,V Nolu Satınalma Daire Başkanlıkları
30	Tedarikçi portalı uygulaması tamamlanacaktır.	3/3.3	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
31	Fiyat araştırma ve analiz otomasyonunun uygulamaya alınmasını müteakip bilişim ürün grubunda fiyat araştırmalarının otomasyon üzerinden yapılmasına başlanılacaktır.	3/3.4	III Nolu Satınalma Daire Başkanlığı
32	İş Zekası uygulamasına yıllık bakım onarım hizmeti alınacaktır.	4/4.1	Tedarikçi ve Müşteri İlişkileri Daire Başkanlığı
33	Yıllık bakım onarım hizmeti alınacaktır.	4/4.1	Tedarikçi ve Müşteri İlişkileri Daire Başkanlığı
34	Birimler Stratejik Plan ve Performans Programları ile ilgili bilgilendirilecektir.	4/4.1	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

Faaliyetler		Amaç/Hedef	Sorumlu Birim/Birimler
35	2023 yılında 1 adet görevde yükselme sınavı düzenlenmesi planlanmaktadır.	4/4.2	İnsan Kaynakları Daire Başkanlığı
36	Hazine ve Maliye Bakanlığı tarafından yürütülen çalışmalara destek verilecektir.	4/4.2	İnsan Kaynakları Daire Başkanlığı / Tedarikçi ve Müşteri İlişkileri Daire Başkanlığı
37	2022 yılında personelin yetkinlik ve verimliliğinin artırılmasına yönelik olarak iç ve dış kaynaklar kullanılarak eğitim faaliyetleri düzenlenecektir.	4/4.2	İnsan Kaynakları Daire Başkanlığı
38	Tanıtım faaliyeti düzenlenen firma sayısı artırılacak ve bu firmalardan kaçının sisteme dahil edildiğine dair raporlamalar yapılacaktır.	4/4.3	Tedarikçi ve Müşteri İlişkileri Daire Başkanlığı
39	Firmaların protokol süreçleriyle ilgili daha fazla bilgilendirilmesi sağlanacak olup, sisteme dahil edilebilecek yeni tedarikçiler araştırılacaktır.	4/4.3	I Nolu Satınalma Daire Başkanlığı
40	Katalog sözleşme sayısı bir önceki yıla göre artırılabilecektir.	4/4.3	II,III Nolu Satınalma Daire Başkanlıkları
41	Katalog ve Sağlık Market sözleşme sayısı bir önceki yıla göre artırılabilecektir.	4/4.3	IV, V Nolu Satınalma Daire Başkanlıkları
42	Kesintisiz ve daha kaliteli kamu hizmet sunumu için yenilikçi ve akıllı satınalma modelleri geliştirilecektir.	4/4.3	Tedarikçi ve Müşteri İlişkileri Daire Başkanlığı
43	Yapılan odak sektör çalışma/etkinlik sayısı 2023 yılında 12'ye çıkarılacaktır.	4/4.3	Tedarikçi ve Müşteri İlişkileri Daire Başkanlığı
44	Müşteri memnuniyet anketleri ile yaşanan sorunlar tespit edilerek ilgili birimler ve müşteriler bilgilendirilecektir.	4/4.3	Tedarikçi ve Müşteri İlişkileri Daire Başkanlığı
45	İKRY İzleme ve Yönlendirme Kurulu, DMO Risk Koordinatörü ve Birim Risk Koordinatörleri görevlendirmeleri yapılacaktır.	4/4.4	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
46	Eylem planında doğrudan SGDB sorumluluğunda gerçekleştirilmesi öngörülen eylemler gerçekleştirilecek, diğer birimlerin sorumluluğundaki eylemlerin gerçekleşme durumları takip edilecektir.	4/4.4	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
47	DMO Kurumsal Risk Yönetimi Strateji ve İlkeler Belgesi güncellenecektir.	4/4.4	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
48	Kurumsal risklere yönelik risk gerçekleşmeleri takip edilecektir. Stratejik risklere yönelik risk gerçekleşmeleri takip edilecektir. Risk Eylem Planı uygulama sonuçları takip edilecektir. Kontrol özdeğerlendirme çalışması gerçekleştirilecektir.	4/4.4	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
49	Hizmet binaları 2023 yılında engelli erişilebilirliğine uygun hale getirilecektir.	4/4.5	Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı
50	Ofisimiz bünyesinde 6331 sayılı Kanun gereği düzenlenen İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulu toplantılarında alınan karar ve önerilerden hayata geçirilen madde sayısı 37'ye çıkarılacaktır.	4/4.5	Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı