



20
24

FAALİYET RAPORU

Dr. A. Nuri
KÖKSAL
AKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANI

HERKESİN
Başkanı



MUSTAFA KEMAL ATATÜRK



“ Millete
efendilik yoktur;
hizmet vardır.”

Bu millete hizmet eden
onun efendisi olur.

K. Atatürk



RECEP TAYYİP ERDOĞAN
CUMHURBAŞKANI



UĞUR İBRAHİM ALTAY
KONYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANI



DR. AHMET NURİ KÖKSAL
AKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANI

Sevgili Hemşehrilerim,

31 Mart 2024 tarihinde yapılan yerel seçimlerde sizlerin teveccühü ile “Belediye Başkanı” seçildim. Bu göreve lâyük olmak amacıyla, bir yandan hemşehrilerimizin yaşam kalitesini yükseltmek, sosyal hizmetlerin etkinliğini ve erişilebilirliğini artırmak; diğer yandan şehrimizin sosyal, ekonomik ve kültürel gelişimini sağlayarak, halkımızın geleceğe umutla bakması için var gücümüzle çalıştığımız bir yılı geride bıraktık.

Gündelik sorunları çözmenin ötesinde, geleceğe yatırım yaptık. Her alanda üretimi önceleyen, kırsal kalkınmayı destekleyen, ayrımcılık yerine herkesi kucaklayan, şeffaf bir yönetim anlayışıyla tüm ekibimle birlikte, Akşehir’e hizmet vermeye devam ettik ve ediyoruz.

2024 Yılı Mali Yılına İlişkin Faaliyet Raporunu da yukarıda özetlediğim yaklaşımla hazırlayarak sizlerin bilgisine sunduk. Bu Faaliyet Raporunda, 2024 Mali Yılı’nda nelerin yapılması planlandığını, planlanan proje ve faaliyetlerden hangilerinin gerçekleştirildiği ve bunlara ilişkin performans değerlendirme sonuçlarını siz değerli hemşerilerimizle paylaşıyoruz.

Biliyoruz ve farkındayız ki, yapılan hizmetler ve faaliyetler yeterli değil, hemşerilerimiz çok daha iyilerini hak ediyor. Ancak yıllardır birikmiş bütün sorunları kısa sürede çözmek mümkün değil. İsrattan kaçınarak, imkânlarımızı ve kaynaklarımızı öncelikli olarak halkımızın ihtiyaçlarını gidermek için kullanmaya çalışıyoruz.

Hedeflerimize doğru ve kararlı adımlarla ilerlerken; alt yapıdan üst yapıya, çevreden sosyal ve kültürel çalışmalara, kültürel mirasın korunmasından kentsel dönüşüme kadar her alanda insan odaklı sürdürülebilir projeler geliştirme azmimizi siz değerli paydaşlarımızdan aldığımız destekle güçlendirerek devam ettirme kararlılığı içerisindeyiz.

2024 Yılı Mali Yılı Faaliyet Raporu’nu kamuoyu ile paylaşırken, desteklerini her zaman yakından hissettiğim hemşehrilerime, Sayın Meclis Üyeleri’ne ve çalışma arkadaşlarıma teşekkür eder, saygılarımı sunarım.

Dr. Ahmet Nuri KÖKSAL

Akşehir Belediye Başkanı



AKSEHIR



İÇİNDEKİLER

KONULAR			SAYFA
I.	GENEL BİLGİLER		10
	A.	Misyon ve Vizyonu	10
	B.	Yetki, Görev ve Sorumluluklar	11
	C.	İdareye İlişkin Bilgiler	13
	1.	Fiziksel Yapı	13
	2.	Örgüt Yapısı	18
	3.	Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	19
	4.	İnsan Kaynakları	20
	5.	Sunulan Hizmetler	24
	6.	Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	25
II.	AMAÇ ve HEDEFLER		30
	A.	İdarenin Amaç ve Hedefleri	30
	B.	Temel Politikalar ve Öncelikler	32
III.	FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER		36
	A.	Mali Bilgiler	36
	1.	Bütçe Uygulama Sonuçları	36
	2.	Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	37
	3.	Mali Denetim Sonuçları	43
	B.	Performans Bilgileri	44
	1.	Faaliyet ve Proje Bilgileri,	44
	2.	Performans Sonuçları Tablosu, Performans Sonuçlarının Değerlendirmeleri, Performans Bilgi Sistemi Değerlendirmeleri.	60
IV.	KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ		66
	A.	Üstünlükler	66
	B.	Zayıflıklar	67
	C.	Değerlendirme	67
V.	ÖNERİ VE TEDBİRLER		67
VI.	İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANLARI		68

I-GENEL BİLGİLER

A -MİSYON VE VİZYON

MİSYON

Liyakat esaslı gözetilerek kurulan bir yönetim ile toplumun her kademesine, her kesimine hitap edecek; kırsaldan kent merkezine, gencinden yaşlısına ya da engelli kardeşlerimizin kalkınmasını sağlamak öncelikli hedeflerimiz arasında yer almaktadır. “İnsanı mutlu ettiğinizde toplumu da mutlu edersiniz” ilkesinden hareketle devam eden hizmet anlayışımız ile insanı mutlu edeceğiz ki Akşehir’imiz kalkınsın, gelecek nesillerimiz daha iyi yetişsin ve halkımızın yaşam kalitesi artarak geleceğe daha umutlu gözlerle baksınlar.

VİZYON

Klasik örgütlenme ve hizmet anlayışı yerine vizyonel, katılımcı ve inisiyatif alan yeni nesil belediyecilik olarak tanımlanan yönetim biçiminin kurum kültürüne kazandırılması ve hizmete geçirilmesi.



B-YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Belediyelerin görev, yetki ve sorumlulukları 5393 Belediye Kanunu'nun 14. ve 15. maddelerinde düzenlenmiştir. Buna göre Akşehir Belediye Başkanlığının görev ve sorumlulukları şunlardır.

MADDE 14.- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

b) Okul öncesi eğitim kurumları açabilir; Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerekğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir.

Belediye, kanunlarla başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen mahallî müşterek nitelikteki diğer görev ve hizmetleri de yapar veya yaptırır. Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir. Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özür, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır. Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar. Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir. 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

MADDE 15.- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

C-İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1-FİZİKSEL YAPI

S.NO	GAYRİMENKULLER	ADET
1	Ana Hizmet Binası	2
2	Kapalı Otopark	2
3	Katlı Otopark	1
4	Çorba Çeşmesi	1
5	Asfalt Şantiyesi	1
6	Tiyatro Salonu	2
7	Sinema Salonu	2
8	Nasreddin Hoca Evi	1
9	S.Ü. Binası (Eski Cumhuriyet Okulu)	1
10	Zabıta Karakolu	1
11	Pazar yeri Karakolu	3
12	Pazar yeri Tahsilat Bürosu	1
13	Mal Pazarı Tahsilat Bürosu	1
14	Kiralık Taşınmazlar	640
15	Ekmek Fırını	1
16	Araç Hangarları	2
17	Diğer Gayrimenkuller	2525

AKŞEHİR BELEDİYESİ BÜNYESİNDE BULUNAN ARAÇ VE İŞ MAKİNALARI

S.N.	Müdürlük	Plaka No	Cinsi	Markası	Modeli
1	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	42 U 9270	Yük Taşıma	Traktör	2001
2	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	42 UC 171	Engelsiz Taksi	Minübüs	2016
3	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	42 TC 356	Cenaze Yıkama ve Taşıma Aracı	Kamyonet	2013
4	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	42 UC 001	Cenaze Aracı (Taşıma)	Kamyonet	2008
5	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	42 UH 359	Cenaze Yıkama ve Taşıma Aracı	Kamyonet	2009
6	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	42 UE 008	Cenaze Aracı (Taşıma)	Kamyonet	2011
7	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	42 UN 868	Cenaze Aracı (Yıkama)	Kamyonet	2011
8	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	42 U 1736	Yük Taşıma	Kamyon	2010
9	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	42 ABH 969	Cenaze Taşıma	Kamyonet	2018
10	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	42 UB 153	Ulaşım	Otobobil	2007
11	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	42 AER 771	Cenaze Taşıma	Kamyonet	2017
12	Zabıta Müdürlüğü	42 UB 123	Zabıta Ekip Otosu	Otomobil	2007
13	Zabıta Müdürlüğü	42 ABL 020	Zabıta Ekip Otosu	Kamyonet	2022
14	Zabıta Müdürlüğü	42 UP 636	Zabıta Ekip Otosu	Kamyonet (Kapalı Kasa)	2011
15	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	42 UD 365	Ulaşım	Kamyonet	2006
16	Fen İşleri Müdürlüğü	42 D 5733		Damperli Kamyon	2001
17	Fen İşleri Müdürlüğü	42 D 3691		Damperli Kamyon	2001
18	Fen İşleri Müdürlüğü	42 U 4023		Damperli Kamyon	1998
19	Fen İşleri Müdürlüğü	42 U 4053		Damperli Kamyon	1998
20	Fen İşleri Müdürlüğü	42 U 3510		Damperli Kamyon	1993
21	Fen İşleri Müdürlüğü	42 U 3509		Damperli Kamyon	1993
22	Fen İşleri Müdürlüğü	42 UP 442		Damperli Kamyon	2011
23	Fen İşleri Müdürlüğü	42 U 0225		Traktör	1990
24	Fen İşleri Müdürlüğü	42 UP 892		Damperli Kamyon	2011
25	Fen İşleri Müdürlüğü	42 UP 893		Damperli Kamyon	2011
26	Fen İşleri Müdürlüğü	42 UP 523	Şef Aracı	Kamyonet	2011
27	Fen İşleri Müdürlüğü	42 U 7060	Ulaşım	Otobüs	1996
28	Fen İşleri Müdürlüğü	42 UC 400		Damperli Kamyon	2005

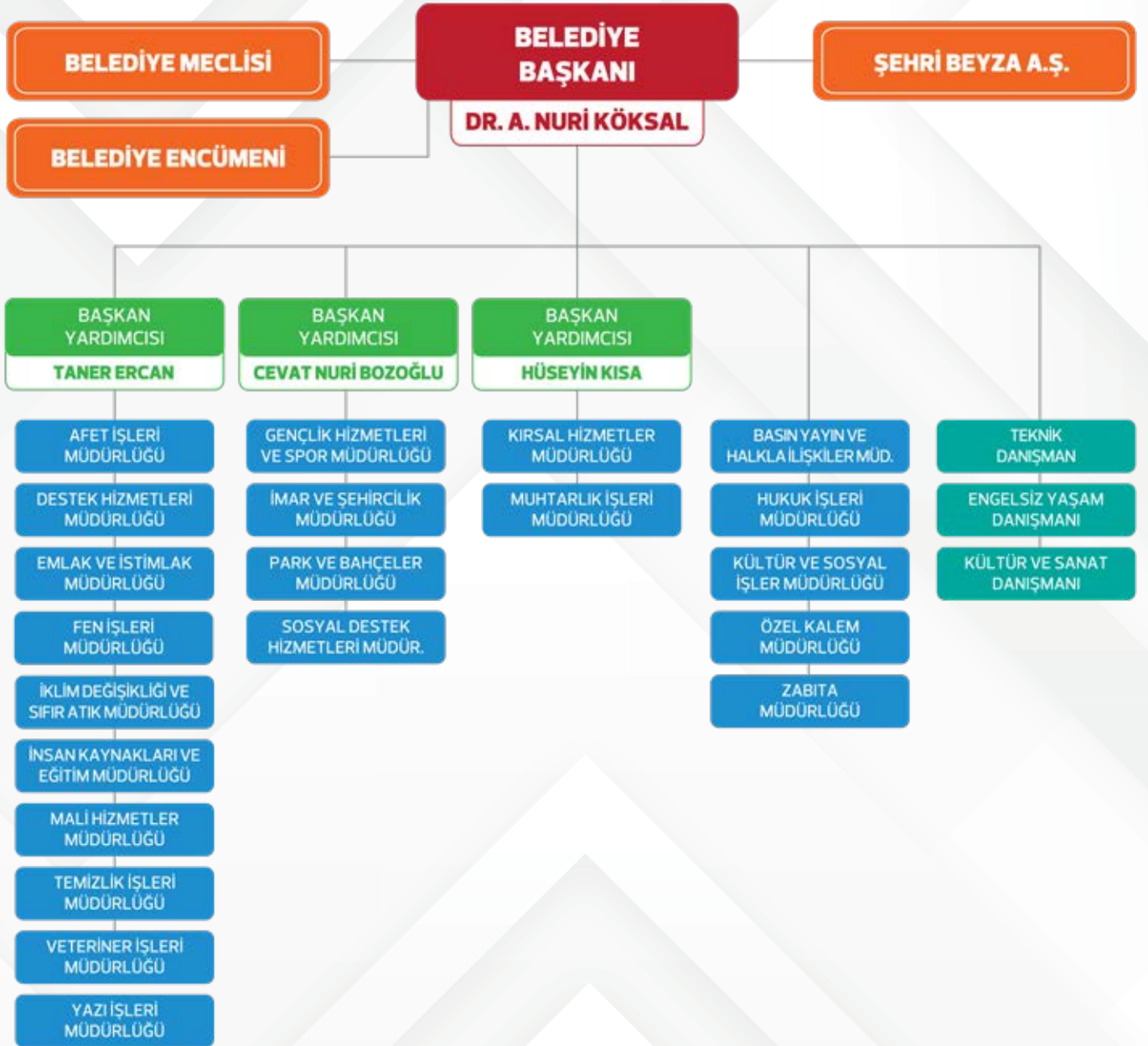
29	Fen İşleri Müdürlüğü	42 D 5455	Taşıma	Damperli Kamyon	1994
30	Fen İşleri Müdürlüğü	42 U 5511	Lobed	Damperli Kamyon	1994
31	Fen İşleri Müdürlüğü	42 U 6001		Minibüs	1998
32	Fen İşleri Müdürlüğü	42 U 0594		Traktör	2000
33	Fen İşleri Müdürlüğü	AK-BLD 22-012		Greyder	1979
34	Fen İşleri Müdürlüğü	AK-BLD 22-001		Ekskavatör	1996
35	Fen İşleri Müdürlüğü	AK-BLD 22-014		Yükleyici Kepçe	1990
36	Fen İşleri Müdürlüğü	AK-BLD 22-005		Forklift	2004
37	Fen İşleri Müdürlüğü	AK-BLD 22-015		Beko Loader	2011
38	Fen İşleri Müdürlüğü	AK-BLD 22-011		Beko Loader	2007
39	Fen İşleri Müdürlüğü	42 AUK 427		Traktör	2024
40	Fen İşleri Müdürlüğü	AK-BLD 22-003		Asfalt Silindiri	2011
41	Fen İşleri Müdürlüğü	AK-BLD 22-018		Beko Loader	2017
42	Fen İşleri Müdürlüğü	AK-BLD 22-016		Beko Loader	2005
43	Fen İşleri Müdürlüğü	AK-BLD 22-002		Yükleyici	1992
44	Fen İşleri Müdürlüğü	AK-BLD 22-009	İş Makinası	Greyder	2015
45	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	42 U 8142		Kamyon	1994
46	Fen İşleri Müdürlüğü	42 US 728	Sulama Arazözü	Kamyon	1995
47	Fen İşleri Müdürlüğü	42 UN 656	Ulaşım	Otomobil	2011
48	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	AK-BLD 22-017		Kazıcı Yükleyici	2019
49	Fen İşleri Müdürlüğü	AK-BLD 22-007		Greyder	2021
50	Fen İşleri Müdürlüğü	AK-BLD 22-019		Asfalt Silindiri	2012
51	Fen İşleri Müdürlüğü	AK-BLD 22-006		Asfalt Yama Silindiri	2015
52	Fen İşleri Müdürlüğü	42 ABL 024		Damperli Kamyon	2022
53	Fen İşleri Müdürlüğü	42 AVR 692		Yarı Römork	2024
54	Fen İşleri Müdürlüğü	42 UT 593	Yol Süpürme	Traktör	2013
55	Fen İşleri Müdürlüğü	42 D 3129	Çöp Kamyonu	Kamyon	1999
56	Fen İşleri Müdürlüğü	AK-BLD-22-022	Lastik Tekerlekli İş Makinası (Greyder)	Greyder	2019
57	Fen İşleri Müdürlüğü	42 AUV 748		Çekici	2024
58	Fen İşleri Müdürlüğü	42 N 6304	Sulama Arazözü		1993
59	Kırsal Hizmetler Müdürlüğü	42 UJ 200	Yolcu Nakil	Kamyonet (Be Pick-Up)	2017

60	Temizlik İşleri Müdürlüğü	42 UP 521	Ekip Şefi	Kamyonet	2011
61	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	42 D 3111	Yük Taşıyıcı	Çöp Kamyonu	1996
62	Temizlik İşleri Müdürlüğü	42 U 7197	Yük Taşıyıcı	Çöp Kamyonu	1996
63	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	42 UE 934	Yük Taşıyıcı	Çöp Kamyonu	2007
64	Temizlik İşleri Müdürlüğü	42 UE 935	Yük Taşıyıcı	Çöp Kamyonu	2007
65	Temizlik İşleri Müdürlüğü	42 UE 936	Yük Taşıyıcı	Çöp Kamyonu	2007
66	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	42 UE 937	Yük Taşıyıcı	Çöp Kamyonu	2007
67	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	42 UE 938	Yük Taşıyıcı	Çöp Kamyonu	2007
68	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	42 U 2855	Vakumlu Süpürge	Traktör Süp.	1994
69	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	42 U 8795	Vakumlu Süpürge	Traktör Süp.	1999
70	Temizlik İşleri Müdürlüğü	42 UC 422	Vakumlu Süpürge	Yol. Süp. Aracı	2005
71	Temizlik İşleri Müdürlüğü	42 U 5815	Yük Taşıyıcı	Çöp Kamyonu	2010
72	Temizlik İşleri Müdürlüğü	42 UR 573		Çöp Kamyonu	2012
73	Temizlik İşleri Müdürlüğü	42 UG 758	Kont. Yıkama	Kamyon	2016
74	Temizlik İşleri Müdürlüğü	42 UB 884	Vidanjör	Kamyon	2014
75	Temizlik İşleri Müdürlüğü	42 UG 460		Çöp Kamyonu	2016
76	Temizlik İşleri Müdürlüğü	42 UG 461		Çöp Kamyonu	2016
77	Temizlik İşleri Müdürlüğü	42 UP 133		Çöp Kamyonu	2015
78	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	42 D 0646		Taraktör	2001
79	Temizlik İşleri Müdürlüğü	42 D 0777	Yük Taşıyıcı	Kamyonet	1989
80	Temizlik İşleri Müdürlüğü	42 UP 519	Yük Taşıyıcı	Kamyonet	2011
81	Temizlik İşleri Müdürlüğü	42 ASG 89	Çöp Taksi	Motorsiklet	2015
82	Temizlik İşleri Müdürlüğü	42 ACH 724	Çöp Kamyonu	Kamyon	2018
83	Temizlik İşleri Müdürlüğü	42 ACK 235	Vakumlu Süpürge	Kamyon	2018
84	Temizlik İşleri Müdürlüğü	42 UP 635	Köpek Arabası	Kamyonet (Kapalı Kasa)	2011
85	Temizlik İşleri Müdürlüğü	42 ABL 032	Traktör Yol Süpürme	Traktör	2022
86	Temizlik İşleri Müdürlüğü	42 ABL 028	Traktör Yol Süpürme	Traktör	2022
87	Temizlik İşleri Müdürlüğü	43 AKF 431	Çöp Kamyonu	Kamyonet	2021
88	Temizlik İşleri Müdürlüğü	42 AUV 974	Çöp Kamyonu	Kamyonet	2024
89	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	42 D 0880	Yolcu Nakil	Otomobil	2011
90	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	42 U 8998		Kamyonet	2007

91	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	42 UC 011	Yolcu Nakil	Otomobil	2006
92	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	42 U 0082	Yolcu - Nakil Resmi	Otomobil	2006
93	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	42 ASS 560	Kamyonet	Kamyonet	2023
94	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	42ABL 038	Sepetli Vinç	Kamyon	2022
95	Zabıta Müdürlüğü	42 UB 021	Akşehir Spor	Otomobil	2001
96	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	42 AJP 657		Mobil Vinç	2007
97	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	42 ABL 014	Ulaşım	Kamyonet	2022
98	Özel Kalem Müdürlüğü	42 ABL 006	Ulaşım	Otomobil	2021
99	Özel Kalem Müdürlüğü	42 ABL 002	Ulaşım	Otomobil	2022
100	Özel Kalem Müdürlüğü	42 ABL 001	Ulaşım	Otomobil	2021
101	Özel Kalem Müdürlüğü	42ABL42	Ulaşım	Otomobil	2014
102	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	42 UP 522	Kamyonet	Mitsubishi - Beyaz	2011
103	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	42 UP 606	Damperli Kamyon	Mitsubishi - Beyaz	2011
104	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	42 U 9032	Traktör	Fiat - Kırmızı	1997
105	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	42 D 3238	Tanker	Man - Kırmızı Beyaz	1993
106	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	42 D 4334	Arazöz	De Soto - Kırmızı Sarı	1985
107	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	42 U 1775	Arazöz	Fatih - Kırmızı	1990
108	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	42 UT 566	Ağaç Sökme	Mercedes Benz - Yeşil	1998
109	Kırsal Hizmetler Müdürlüğü	42 D 2657	Kamyonet	Bmc - Beyaz	2004
110	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	42 UB 285	Traktör	Nevholland - Kırmızı	1993
111	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	42 UC 399	Traktör	Massey F. Kırmızı	2005
112	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	42 U 8470	Traktör	Tümosan - Kırmızı	1997
113	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	42 U 0742	Minibüs	Peugeot - Beyaz	2008
114	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	42 D 4324	Sepetli Vinç	Fiat 50NC - Beyaz	1984
115	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	42 ABL 022	Kamyonet	Ford Transit - Beyaz	2022
116	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	AK-BLD-22-021	Ağaç Budama	Traktör - Fiat	1995
117	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	42 APS 722	Traktör	Massey Ferguson	1993
118	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	42 BBM 26	Ekmek Dağıtım	Kamyonet	2009
119	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	42 UD 364	Hizmet	Kamyonet	2006

2-ÖRGÜT YAPISI

5393 sayılı Belediye Kanunu'na göre Belediye İdaresi; Belediye Başkanı, Belediye Meclisi ve Belediye Encümeninden oluşmaktadır. Belediye Başkanı, Belediye İdaresinin başı ve tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye Başkanı, ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre, Akşehir Belediyesi sınırları içindeki seçmenler tarafından doğrudan seçilmektedir. Belediye Meclisi, Akşehir Belediyesi'nin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilen üyelerden oluşmaktadır. Akşehir Belediye Başkanı, Akşehir Belediye Meclisinin Başkanıdır. Akşehir Belediye Meclisi, her ayın ilk haftası önceden Meclis tarafından belirlenen günde mutat toplantı yerinde toplanmaktadır. Belediye Encümeni, Belediye Başkanının başkanlığında, belediye meclisinin kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği iki üye ile biri mali hizmetler birim amiri olmak üzere Belediye Başkanının her yıl birim amirleri arasından seçeceği bir üyeden oluşmaktadır. Belediye Başkanının katılmadığı toplantılarda, encümen toplantılarına Başkan Yardımcısı başkanlık etmektedir.



3-BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Gelişen, değişen ve küreselleşen dünyada; bilgi, bilgiye erişim, iletişim, teknoloji kullanımı ve benzeri unsurlar ön plana çıkmış ve kurum ve kuruluşları çağdaş kamu yönetimi anlayışını benimsemeye zorlamıştır. Belediyemiz, bu değişimi üstlendiği misyonun bir parçası olarak benimsemiş olduğundan, gelişmelere kolaylıkla uyum sağlamıştır.

Belediyemiz e-belediye ve t-belediye sistemlerini kullanmaya başlayarak, internet üzerinde borç ödeme kolaylığını vatandaşlarımıza sunmuştur.

Sistem Donanımları		
S.N.	Sistem Donanımları	Adet
1	Sunucu (Server)	5
2	Nas Tipi Storage	1
3	Güvenlik Duvarı	1
4	Yedekleme Ünitesi	1
5	Switch	6
6	Entegre Uygulama Sunucusu	1
7	Ortam ve Log İzleme	2
Toplam		17

Kullanıcı Donanımları		
S.N.	Sistem Donanımları	Adet
1	Bilgisayar	113
2	Yazıcı ve Fotokopi Makinesi	62
3	Tablet Bilgisayar	6
4	Kablosuz Erişim Noktası (Access Point)	20
5	Kesintisiz Güç Kaynağı	6
Toplam		190

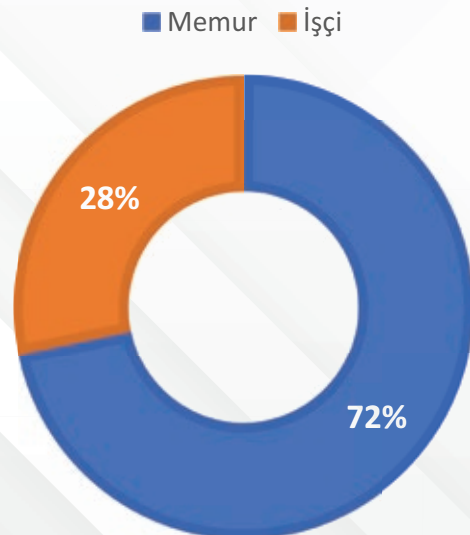
Web Siteleri	
S.N.	Web Uygulamaları
1	www.aksehir.bel.tr
2	cbs.aksehir.bel.tr
3	ruhsat.aksehir.bel.tr
4	bim.aksehir.bel.tr
5	takipchi.aksehir.bel.tr
6	webmail.aksehir.bel.tr
7	meclis.aksehir.bel.tr

Mobil Uygulamalar	
S.N.	Mobil Uygulamalar
1	Aksehir Belediyesi (IOS ve Android)
2	AksehiriM Mobil Rapor
3	KitapKafe Yazılımı

Kullanılan Yazılımlar	
S.N.	Kullanılan Yazılımlar
1	Elektronik Belge Yönetim Sistemi
2	Intranet Portal
3	e-Posta Yazılımı
4	Sistem Takip Yazılımı
5	KVKK Süreç Yönetimi Yazılımı
6	GSM Takip Yazılımı
7	İş Başvurusu Takip Modülü
8	Veritabanı Yedekleme, Maskeleye ve Kurtarma Yazılımı
9	Antivirüs Yazılımı
10	Kurumsal Mobil Uygulamalar
11	Elektronik Proje Kayıt ve Arşiv Sistemi
12	Mali Hizmetler (e-Belediye)
13	İnsan Kaynakları (e-Belediye)
14	Personel Kayıt ve Rapor Sistemi
15	Coğrafi Bilgi Sistemi
16	Envanter Takip Yazılımı
17	Meclis Oylama Yazılımı
18	Talep Yönetim Sistemi
19	Park Bahçeler Fidan Takip Sistemi
20	Online Tahsilat (e-Belediye)

4-İNSAN KAYNAKLARI

Kadroya Göre Personel Dağılımı	
Kadro	Toplam
Memur	76
Sözleşmeli	0
İşçi	30
Toplam	106

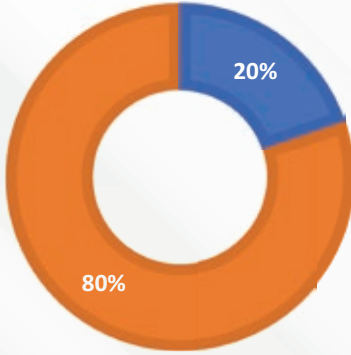


Cinsiyete Göre Personel Dağılımı

Cinsiyet	Memur	Sözleşmeli	İşçi	Toplam
Kadın	15	0	26	41
Erkek	61	0	4	65
Toplam	76	0	30	106

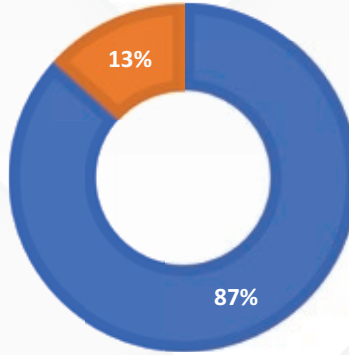
MEMUR

■ Kadın ■ Erkek



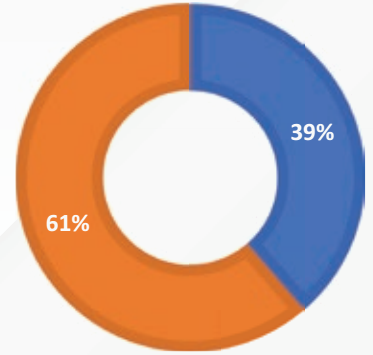
İşçi

■ Kadın ■ Erkek



TOPLAM

■ Kadın ■ Erkek

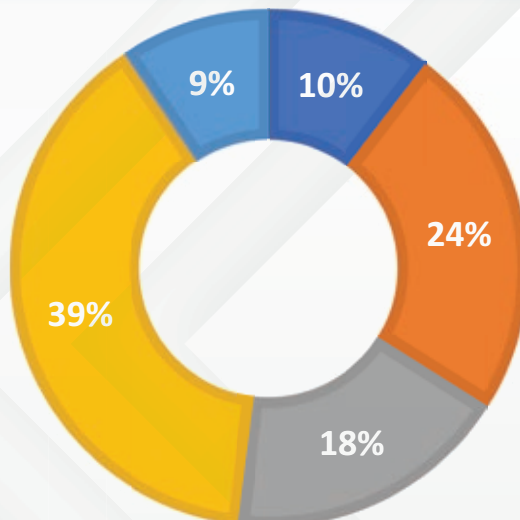


Personel Eğitim Durumu

Eğitim Durumu	Memur	Sözleşmeli	İşçi	Toplam
İlköğretim	2	0	9	11
Lise	9	0	16	25
Ön lisans	17	0	2	19
Lisans	40	0	1	41
Yüksek lisans	8	0	2	10
Doktora	0	0	0	0
Toplam	76	0	30	106

PERSONEL EĞİTİM DURUMU

■ İlköğretim
■ Lise
■ Ön lisans
■ Lisans
■ Yüksek lisans

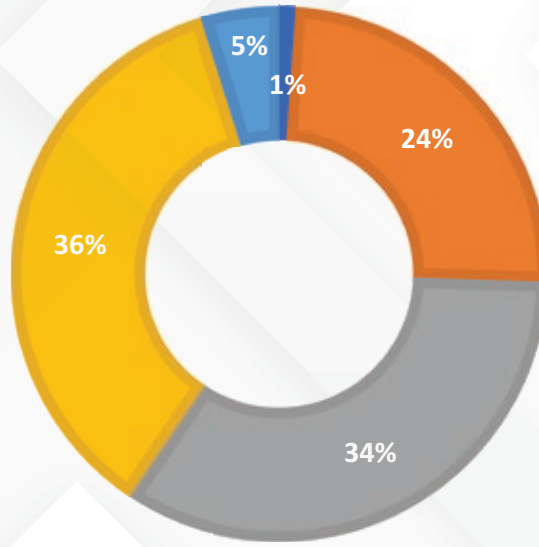


Personel Yaş Dağılımı

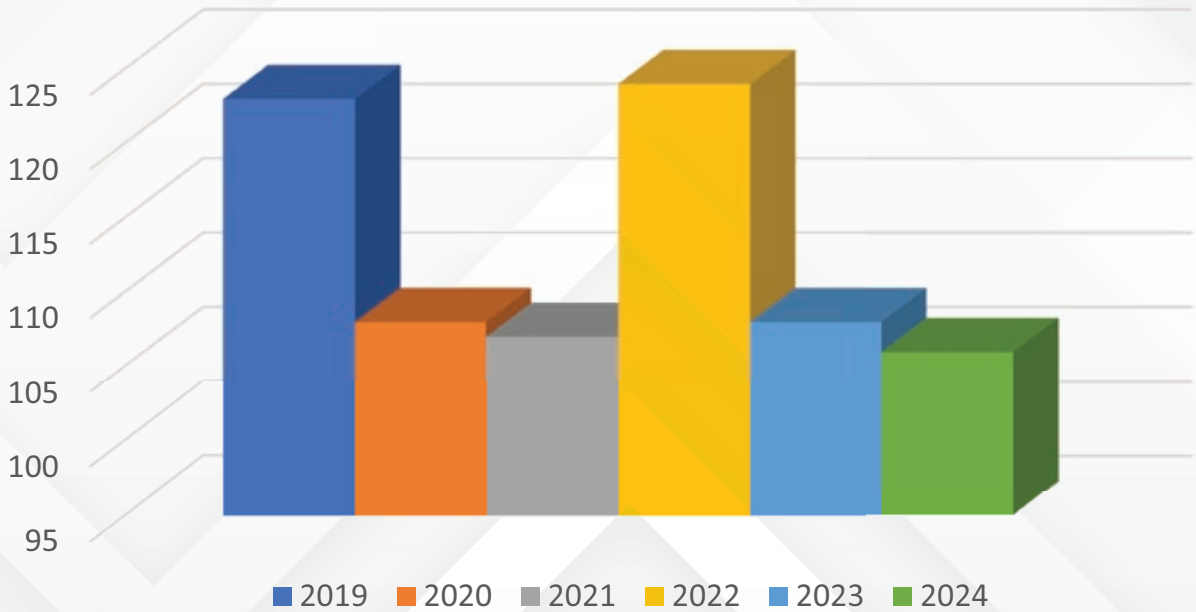
Yaş	Memur	Sözleşmeli	İşçi	Toplam
18-25 Yaş	1	0	0	1
26-35 Yaş	25	0	1	26
36-45 Yaş	25	0	11	36
46-55 Yaş	20	0	18	38
56-65 Yaş	5	0	0	5
65+	0	0	0	0
Toplam	76	0	30	106

PERSONEL YAŞ DAĞILIMI

- 18-25 Yaş
- 26-35 Yaş
- 36-45 Yaş
- 46-55 Yaş
- 56-65 Yaş



Yıllara Göre Personel Sayısı (Kişi)



Tablo 8: Birimlere Göre Kadro Dağılımı

Birim/Dairesi	Kadro Durumu			
	Memur	Sözleşmeli	İşçi	Toplam
Afet İşleri Müdürlüğü	1	0	0	1
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	1	0	1	2
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	2	0	2	4
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	3	0	0	3
Fen İşleri Müdürlüğü	5	0	11	16
Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	1	0	0	1
Hukuk İşleri Müdürlüğü	4	0	0	4
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	16	0	0	16
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	2	0	0	2
Kırsal Hizmetler Müdürlüğü	5	0	0	5
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	5	0	1	6
Mali Hizmetler Müdürlüğü	7	0	3	10
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	1	0	5	6
Özel Kalem Müdürlüğü	0	0	0	0
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	2	0	1	3
Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	4	0	0	4
Temizlik İşleri Müdürlüğü	1	0	1	2
Veteriner İşleri Müdürlüğü	1	0	5	6
Yazı İşleri Müdürlüğü	3	0	0	3
Zabıta Müdürlüğü	12	0	0	12
TOPLAM	76	0	30	106

3-SUNULAN HİZMETLER

Akşehir Belediyesi tarafından Stratejik Planına uygun olarak sunulan hizmetler:

STRATEJİK AMAÇ	FAALİYET ALANI
Planlı, düzenli ve yaşam kalitesi yüksek, yerleşim alanlarına sahip, alt ve üst yapı hizmetlerinin tüm ilçeye yayıldığı, modern kentsel tasarımlarla donatılmış huzur ve refah içinde yaşanılabilir bir ilçe inşa etmek.	Gayrimenkullerin Yönetimi
	Harita ve Planlama Çalışmaları
	Kentsel Dönüşüm Çalışmaları
	İmar Faaliyetleri
	Kentsel Donatı Çalışmaları
	Şehir Planlama
	Karayolu Sistemleri
	Trafik Yönetimi
İlçenin, kültürel mirasını koruyarak; turizmin gelişmesini hedeflemek, kültür sanat etkinliklerinin toplumun her kesimine yayılmasına imkân tanımak ve sporun tüm branşlarında her türlü desteği sağlamak.	Afet ve Acil Durumlara Müdahale Yönetimi
	Kültürel Etkinlikler
	Kültürel Mekanların Korunması, Yönetilmesi ve Projelendirilmesi
	Turizm Hizmetleri
	Kültürel Mirasa Yönelik Katılımcı Faaliyetler
Kırsal kalkınmanın gerçekleştirilmesi amacıyla üreticilere uygun eğitim, üretim ve pazarlama desteği ile kırsal ekonomiyi çeşitlendirerek iyileştirmek; tarımsal alanları korumak, yeni istihdam alanlarının açılmasını sağlamak, kadın ve genç istihdam politikalarını desteklemek. Doğa dostu bir yönetim anlayışı ile ekolojik dengeyi koruyan, biyolojik çeşitliliği destekleyen, etkili bir atık yönetimi ile sürdürülebilir çevre yönetimini benimsemiş, iklim değişikliklerinin olumsuz etkilerinin farkında bir kent oluşturmak.	Spora Yönelik Faaliyetler
	Tarımsal Hibe ve Destekler
	Yeşil Alan Yönetimi
	Çevre Koruma
	Atık Yönetimi
	Vektörle Mücadele / İlaçlama Hizmetleri
	Hayvan Dostu Faaliyetler

Ortak akıl, sosyal dayanışma ve paylaşımı toplumsal barışın temeli kabul edip gençleri ve çocukları karar alma süreçlerine katmak ve onurlu bir yaşam için sağlık, eğitim, güvenlik, gıda gibi toplumun temel ihtiyaçlarını herkese adil bir şekilde sunmak.	Nitelikli Sosyal Yardım
	Cenaze Hizmetleri
	Yaşlılara Yönelik Hizmetler
	Engellilere Yönelik Hizmetler
	Kadınlara Yönelik Destek Hizmetleri
	Sağlık Hizmetleri
	Dar Gelirli Aile Destek Hizmetleri
	Çocuk ve Gençlere Yönelik Hizmetler
Kaynaklarını etkin ve verimli kullanarak, inovatif teknoloji imkanları ile hizmet çeşitliliği ve kalitesini artırmak; vatandaş, paydaş ve çalışan memnuniyeti odaklı katılımcı, adil, şeffaf ve hesap verebilir bir kurumsal yönetim anlayışı sunmak.	İç Denetim
	İştirak ve Bağlı Kuruluşlar Yönetimi
	İnsan Kaynakları Yönetimi
	Strateji Geliştirme ve Planlama
	Bilişim Hizmetleri Yönetimi
	Mali Hizmetler Yönetimi
	Kurum İçi Destek Hizmetleri
	Tanıtım ve Halkla İlişkiler
	Denetim Faaliyetleri
	Enerji Yönetimi

6- YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

Yönetim Sistemi

Akşehir Belediyesi faaliyetlerini 5393 sayılı Belediye Kanunu, 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu hükümleri uyarınca sürdürmektedir.

Mali yönetim süreci, söz konusu mevzuata uygun olarak kamu kaynaklarının etkin ve verimli kullanılması esasına dayalı bir sistem içerisinde yürütülmektedir.

Akşehir Belediyesi'nde başkan, başkan yardımcıları, müdürler, şefler, memur/ işçilerden oluşan beş kademeli hiyerarşik bir yapı bulunmaktadır.

Belediye Başkanı üst yönetici olarak, belediye faaliyetlerinin amaç ve politikalara, kalkınma planına, programlara, stratejik plana, performans programına ve mevzuata uygun olarak planlanmasını ve yürütülmesini; kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesini ve kullanılmasını; bilgilerin güvenilirliğini, bütünlüğünü ve zamanında elde edilebilirliğini sağlamayı amaçlayarak görev ve sorumlulukların yerine getirilmesinden Belediye Meclisine karşı sorumludur.

Belediyede hizmetlerinin yürütülmesi Belediye Başkanı adına onun direktifi ve sorumluluğu altında mevzuat yürütülmesi çerçevesinde, belediyenin amaç ve politikalarına, stratejik planına ve yıllık programlarına uygun olarak başkan yardımcıları tarafından sağlanır.

Bütçe, 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu hükümleri çerçevesinde performans dayalı bütçeleme anlayışına uygun, stratejik planda yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu, kaynakların bu amaç ve hedefler doğrultusunda tahsisi ve kullanılması perspektifinde hazırlanmakta ve uygulanmaktadır.

İç Kontrol Sistemi

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile benimsenen stratejik yönetim anlayışı kapsamında; tahsis edilen kamu kaynaklarının ekonomik, etkin ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını sağlamaya yönelik bir iç kontrol yapısının oluşturulması öngörülmektedir.

Mali Hizmetler Müdürlüğü hizmet ve faaliyetlerin etkin, ekonomik ve kaliteli bir şekilde yerine getirilmesini sağlamak üzere iç kontrol sisteminin uygulanması ve geliştirilmesi konularında yapılan çalışmaları koordine etmektedir.

Bu çerçevede, Akşehir Belediyesi'nin 2024 dönemine ilişkin İç Kontrol Uyum Eylem Planı Çalışmaları 26/12/2007 tarih ve 26738 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği kapsamında kamu idarelerince iç kontrol sisteminin oluşturulması, uygulanması, izlenmesi ve geliştirilmesi amacıyla yayınlanan 18 standart, 79 genel şarta uygun olarak yürütülmüştür.

Bu kapsamda, "İç Kontrol Tabanlı Süreç Yönetimi Sistemi Projesi" çalışmaları başlatılmış, ilk aşamada 2024 Dönemi Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı'nın hazırlanması planlanmıştır. İlk olarak, "İç Kontrol Sistemi" konusunda Belediye Üst Yöneticileri'ne yönelik bilgilendirme toplantısı ve eğitimler gerçekleştirilmiştir. Tamamlanan 2024 İç Kontrol Uyum Eylem Planı, üst yönetici tarafından onaylanmıştır.

Belediyeye ait tüm süreçlerin ve bu süreçlere ait risklerin belirlmesine ilişkin çalışmalar devam etmektedir. Stratejik Planda belirlenen amaçlar temel alınarak oluşturulan ana süreçler, süreçler ve detay süreçlere ayrılarak, belediyenin tüm işlerini kapsayacak şekilde çalışılmaktadır. Hazırlanan Eylem Planı'nda belediyenin malî ve malî olmayan tüm işlemlerinde uymakla ve gereğini yerine getirmekle yükümlü bulunduğu kamu iç kontrol standartlarına uyum sağlamak için 274 eylem maddesi belirlenmiştir.

5393 sayılı Belediye Kanununa göre Belediye İdaresi; Belediye Başkanı, Belediye Meclisi ve Belediye Encümeni'nden oluşmaktadır.

Belediye Başkanı,

Belediye İdaresi'nin başı ve tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye Başkanı, ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre Akşehir Belediyesi sınırları içindeki seçmenler tarafından doğrudan seçilir. Akşehir Belediye Başkanı'nın görevi; belediye teşkilatının en üst amiri olarak, belediye teşkilatını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak, belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi hazırlamak ve uygulamaktır.

Bu çerçevede üst yöneticisi olarak Belediye Başkanı, tüm belediye hizmet ve faaliyetlerini sevk ve idare etmektedir. İstihdam edilecek personel, Belediye Başkanı tarafından atanır.

Belediye Meclisi,

Akşehir Belediyesinin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilen üyelere oluşur. Akşehir Belediye Başkanı Akşehir Belediye Meclisi'nin Başkanıdır. Belediye Meclisi'nin çalışma usul ve esaslarına ilişkin diğer hususlarda Belediye Kanunu hükümleri uygulanır. Akşehir Belediye Meclisi; her ayın ilk haftası, önceden meclis tarafından belirlenen günde mutat toplantı yerinde toplanır.

Mutat toplantı yeri dışında toplanılmasının zorunlu olduğu durumda, üyelere önceden bilgi vermek kaydıyla, belediye hudutları dâhilinde meclis başkanının belirlediği yerde toplantı yapılır. Ayrıca, toplantının yeri ve zamanı mutat usullerle belde halkına duyurulur.

Belediye Encümeni,

Belediye Başkanı'nın başkanlığında, belediye meclisinin her yılın ilk olağan toplantısında, kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği iki üye ile, biri İmar ve Şehircilik İşleri Müdürü, biri Malî Hizmetler Müdürü olmak üzere beş kişiden oluşur. Belediye Başkanı'nın katılmadığı toplantılarda, encümen toplantılarına başkan vekili başkanlık eder.

Akşehir Belediye Teşkilâtı; norm kadro esaslarına uygun olarak başkan yardımcıları ve müdürlüklerden oluşur. Birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi Belediye Meclisi'nin kararı ile olur.

Akşehir Belediyesi'nde hizmetlerin yürütülmesi Belediye Başkanı adına, onun direktifi ve sorumluluğu altında mevzuat hükümlerine, belediyenin amaç ve politikalarına, stratejik plânına ve yıllık programlarına uygun olarak başkan yardımcıları tarafından sağlanır.

Akşehir Belediyesi personeli Belediye Başkanı tarafından atanır.

Akşehir Belediyesinde strateji geliştirme, stratejik planlama ve stratejik yönetim, kurumsal gelişimin sağlanmasında önemli bir uygulamadır. Mali Hizmetlerin düzenlenmesinde, faaliyet-bütçe ilişkisi, performans programı ve stratejik planlama esas alınmaktadır.

Stratejik yönetim ve planlama ile performans yönetimi çalışmaları, hizmetler kapsamında yürütülen bütçeleme çalışmaları, muhasebe, kesin hesap raporlama ve iç kontrol görevi Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir.

Özel Kalem Müdürlüğü

Akşehir Belediyesi'nin gerçekleştirdiği etkinliklere ilişkin koordinasyon işlerinin yürütülmesinden, etkinliklere ilişkin protokol gereklerinin yerine getirilmesinden, Belediye Başkanı'nı ziyarete gelen konukların ağırlanmasından,

Belediye Başkanının çalışma programının hazırlanmasından, resmi ve anma törenlerinin düzenlenmesinden sorumludur.

Yazı İşleri Müdürlüğü

Akşehir Belediyesi'nin karar organları olan meclis, ihtisas komisyonları ve encümenin sekreteryasını gerçekleştirmenin yanı sıra; ilçemizde yeni evlenecek çiftlerin nikah işlemlerini yürütmek ve belediyemizin arşivinden de sorumludur. Ayrıca belediyemize gelen veya belediyemizden giden evrakların takibini de yapmaktadır.

2024 yılı içerisinde; 653 evlendirme yapılmış, 478 adet encümen kararı, 118 adet meclis kararı, 4889 gelen evrak ve 5764 adet giden evrakta işlem yapılmıştır.

Hukuk İşleri Müdürlüğü

Belediyenin leh veya aleyhine açılan davalar ile icra takiplerini adli ve idari yargı mercileri, ha-

kem veya hakem heyetleri ile arabulucular nezdinde takip ederek sonuçlandırmak, bunların dosyalarını düzenlemek ve kayıtlarını tutmak, belediyenin çıkarlarını korumak ve makam tarafından tevdi edilen konular hakkında hukuki görüş vermekle sorumludur.

2024 yılında meclis kararı ile kurulan müdürlükle;

Performans göstergeleri	2024 Yılı
Belediyenin aleyhine açılan idari dava sayısı	19
Belediyemizce açılan adli dava sayısı	23
Belediyenin aleyhine açılan adli dava sayısı	16
Kaymakamlık vasıtasıyla tahliye	3
Belediyemizce açılan icra takibi sayısı	44
Verilen görüş ve mütalaa sayısı	7
Cumhuriyet Başsavcılığı	18

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

03.06.2024 tarih ve 61 sayılı Meclis kararı ile kurulan müdürlük; kurum ile vatandaşlar arasındaki iletişimi güçlendirmek, belediyenin faaliyetlerini şeffaf bir şekilde kamuoyuna duyurmak ve kurumsal kimliği en iyi şekilde temsil etmek amacıyla kurulmuştur. Bu müdürlük, belediyenin projelerini, hizmetlerini ve etkinliklerini geniş kitlelere duyurmak için çeşitli basın-yayın araçlarını kullanırken, aynı zamanda vatandaşlardan gelen talep ve geri bildirimleri değerlendirerek, yönetime iletmektedir.

Ayrıca, kamuoyunun belediye çalışmaları hakkında doğru ve zamanında bilgilendirilmesi için sosyal medya, basın bültenleri, duyurular ve etkinlik organizasyonları gibi iletişim kanallarını etkin bir şekilde kullanır. Vatandaş memnuniyetini ön planda tutarak belediyenin halka daha iyi hizmet sunmasını sağlamak, kurumun imajını güçlendirmek ve yerel yönetimin şeffaflık ilkesine katkıda bulunmak Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü'nün temel amaçları arasındadır.

Veteriner İşleri Müdürlüğü

03.06.2024 tarih ve 61 sayılı Meclis kararı ile kurulan müdürlük; İlçemiz sınırlarında vektörle mücadele ve Sahipsiz Hayvanlar için kurulan hayvan bakımevinin işletilmesi için kurulmuştur.

Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü

13.04.2024 tarih ve 49 sayılı Meclis kararı ile kurulan müdürlük; yaşlı, engelli ve bakıma muhtaç vatandaşlarımıza destek olmak amacı ile kurulmuştur.

Kırsal Hizmetler Müdürlüğü

13.04.2024 tarih ve 49 sayılı Meclis kararı ile kurulan müdürlük; 2014 Büyükşehir yasası ile kırsalda bulunan belde ve köylerin ihtiyaçlarını yakından takip etmek, kırsalda yapılacak hizmetlerin kalitesini arttırmak için kurulmuştur.

Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü

13.04.2024 tarih ve 49 sayılı Meclis kararı ile kurulan müdürlük; gençlerin sorunları ile daha yakından ilgilenmek, ilçemizde faaliyette olan spor kulüplerine destek vermek için kurulmuştur.

AMAÇ VE HEDEFLER



II-AMAÇ VE HEDEFLER

A-İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

1. Stratejik Amaç

İlçemize daha çok ve daha güzel hizmetler sunmak için gerekli kaynak ve bütçeyi oluşturacak şekilde mali yapımızı güçlendirmek.

Hedef 1.1. Vadesi gelmiş alacakların tahsili için daha etkin ve sıkı çalışmalar yapılarak, tahakkuk/tahsilat oranı olumlu yönünden %30 arttırılacak.

Hedef 1.2. Bütçe hazırlığı ve uygulamada daha titiz çalışmalar ve sıkı bütçe disiplini uygulanarak gelir ve gider bütçesi gerçekleşme oranı en az %10 arttırılacaktır.

Hedef 1.3. A.B, Dünya Bankası, Kalkınma Ajansları, Bakanlıklar ve Emlak Payı gibi fonlardan alınan hibeler için yapılan projeler daha çok arttırılacak etkin ve sıkı takip edilerek en az %30 düzeyinde arttırılacaktır.

Hedef 1.4. Akaryakıt, Elektrik, Su, Doğalgaz, gibi enerji tüketimleri ile diğer tüketim mal ve malzemeleri kullanımında tasarruf tedbirleri arttırılarak, uygulamalar gerçekleştirilecektir.

Hedef 1.5. İmar uygulamaları sonucu arda kalan parçaların satışı ile gelirlerin arttırılması ve imar uygulamalarının en az %30 arttırılarak, kamulaştırılmaya harcanan bedelin düşürülmesi sağlanacaktır.

2. Stratejik Amaç

Etkili, hızlı ve daha iyi hizmet verebilmek için kurumsal yapının güçlendirilmesi

Hedef 2.1. Belediye çalışanlarımıza yılda en az 1 defa hizmet içi eğitim verilerek; mesleki bilgi, beceri, halk ilişkiler ve kurumsal aidiyetlerinin arttırılması sağlanacaktır.

Hedef 2.2. Bilişim Sistemlerinin Etkinliğini Sürekli Kılmak

Hedef 2.3. Eskiden köy ve kasaba olan mahallelerimize hızlı ve yerinde hizmet verilmesi sağlanacaktır.

3. Stratejik Amaç

Nasreddin Hoca ve Akşehir'in manevi değerleri ile ilgili ulusal ve uluslararası etkinliklerin, çalışmaların arttırılarak, Akşehir'in Nasreddin Hoca ile daha fazla özdeşleşmesinin sağlanması

Hedef 3.1. Nasreddin Hoca Şenlikleri ve Anma Günleri'ndeki etkinlik ve faaliyetlerin en az %20 arttırılması gerçekleştirilecektir.

Hedef 3.2. Nasreddin Hoca Mizah Köyü ve Üniversite kurulması çalışmaları devam ettirilecektir.

Hedef 3.3. Nasreddin Hoca konulu basın ve yayınların %20 arttırılması sağlanarak, çizgi film ve sinema yapımına katkı verilecektir.

Hedef 3.4. Nasreddin Hoca evi, Müzesi, aydınlatmaları gerçekleştirilecektir.

Hedef 3.5. Akşehir Ecdadı, tanıtım çalışmaları arttırılacaktır.

4. Stratejik Amaç

Akşehir’de yaşam alanı ve çevrenin, gelecek nesillere güzelliklerin korunarak miras bırakılacak şekilde düzenlenmesi ve korunması.

Hedef 4.1. İlçemizdeki piknik alanları, park mesire alanları ve yeşil alanlar %30 arttırılacaktır.

Hedef 4.2. İlçemizde bulunan mevcut park, oyun ve spor aletlerinin %50’si değiştirilerek yenilenecektir.

Hedef 4.3. Şehir genelindeki temizlik ekipman araç ve gereçlerinin en az %30 ‘u modernize edilecektir.

Hedef 4.4. Sıfır atık projesi uygulamasında %90 başarı oranı gerçekleştirilecektir.

Hedef 4.5. Sokak hayvanlarını tedavi ve rehabilite etmek amacıyla tesislerin kurulması sağlanacaktır.

5. Stratejik Amaç

Hemşerilerimizin yaşam standartlarının yükselmesine katkıda bulunacak alt yapı ve üst yapı hizmetlerinin doğal, tarihi ve kültürel miraslarımıza sahip çıkarak, gerçekleştirilmesi sağlanacaktır.

Hedef 5.1. Şehrin Doğalgaz, Su, Kanalizasyon Yağmur Suyu, Elektrik ve Telekom gibi altyapı hizmetlerinin en az %20 ilave yapım en az %30 rehabilite çalışması gerçekleştirilecektir.

Hedef 5.2. Belediyemiz hizmet binaları ile sosyal ve kültürel tesis varlığı %20 arttırılarak, mevcutların %20 sininde modernizasyonu sağlanıp hizmete sunulacaktır.

Hedef 5.3. Mevcut yollarımızın en az %50 sinin modernizasyonu sağlanıp yüksek hizmet standartlarına ulaşması gerçekleştirilecek ve mevcut yollara ilaveten en az mevcudun %5 i yeni yollar açılması sağlanacaktır.

Hedef 5.4. Halkımızın keyifli seyahat etmelerini sağlamak, dinlenme ve vakit geçirme olanaklarının arttırılması sağlanacaktır.

6. Stratejik Amaç

İlçemiz Eğitim, Kültür, Sanat, Spor ve Turizm yönünden daha fazla geliştirilmesi sağlanarak veya Kültür, Sanat, Spor ve Turizm faaliyetlerinin çeşitlendirilerek, arttırılması yoluyla ilçemizin bu alanlarda daha fazla gelişmesinin sağlanması

Hedef 6.1. İlçemizde yapılan doğa sporları müsabaka ve etkinlikleri %30 arttırılacaktır.

Hedef 6.2. Amatör spor kulüpleri, okul spor takımları ve özel sporculara verilen destekler % 20 arttırılacaktır.

Hedef 6.3. Semt sahaları, okul spor sahaları vb. spor alanlarına % 20 yenileri ilave edilerek, % 30 rehabilite edilecektir.

Hedef 6.4. Sanatsal etkinlikler % 20 arttırılarak; sanat, sergi ve atölye salonları yapılarak, eğitimler verilecektir.

Hedef 6.5. Kültürel etkinlikler çeşitlendirilerek, % 20 artış sağlanacaktır.

Hedef 6.6. Turizme ayrılan bütçe arttırılarak, Akşehir” in tanıtımı ile ilgili etkinlik, çalışma, faaliyetler ve girişimler en az % 30 arttırılacaktır.

Hedef 6.7. İhtiyaç olan mahallelerimizde okul öncesi eğitime yönelik katkı sağlamak.

7. Stratejik Amaç

Belediyemiz sosyal hizmetlerinin, yardım ve desteklemelerin daha fazla çeşitlendirilerek artırılması yoluyla bu alandaki muhataplarımıza etkin, hızlı ve daha fazla hizmet sunulması

Hedef 7.1. Yardıma muhtaç hemşerilerimize yapılan maddi destekler ve destek verilen kişi aile sayısı arttırılacaktır.

Hedef 7.2. Hasta yaşlı, engelliler ve yakınlarına verilen hizmetler çeşitlendirilerek % 20 oranında hizmet artışı sağlanacaktır.

Hedef 7.3. Boşanma durumuna gelen çiftlere bilinçlendirme çalışması yapılacaktır.

Hedef 7.4. Yeni doğum yapan annelere maddi ve manevi destek sağlamak.

Hedef 7.5. Hemşerilerimize ödeme kolaylığı fırsatı sağlayan yerleşim alanları yapılacaktır.

8. Stratejik Amaç

Akşehir'de tarımı ve çiftçilerimizi desteklemek ve kalkındırmak için projeler üretilerek, uygulanması sağlanacaktır.

Hedef 8.1. İlçe sınırları içerisinde hayvancılığı destek çalışmaları arttırılacaktır.

Hedef 8.2. Yeni kooperatiflerin kurulmasının teşvik edilmesi ile bütün tarımsal kooperatiflere destek verilmesi sağlanacaktır.

Hedef 8.3. Doğal kaynakların etkili ve verimli kullanılması için gerekli tesislerin kurulmasına destek sağlanacaktır.

B-TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

Akşehir Belediye Başkanlığı'nda, stratejik planlamada belirlenmiş olan vizyon, stratejik amaç ve hedefleri gerçekleştirebilmek için bir dizi politikalar geliştirilmiştir:

Kurumsal Politikalar:

- Yeni nesil belediyecilik anlayışı ile çağdaş ve modern bir Akşehir oluşturabilmek.
- Liyakat esaslı bir yönetim anlayışı.
- Katılımcılık, şeffaflık ve hesap verme sorumluluğunun hayata geçirilmesini sağlamak.
- Yönetmelik saydamlık ilkesini benimsemek.
- Adalet ve tarafsızlık ilkeleri ile hizmet sunmak.
- Diyalog ve uzlaşmacılık anlayışını ön planda tutmak.
- Katılımcı ve inisiyatif alan bir hizmet anlayışı ile faaliyet göstermek.
- İleri görüşlü bir bakış açısı ile Akşehir'in geleceğinin şekillenmesini sağlamak.
- Kurumsal gelişim önceliklidir.
- Etkin belediyecilikte verimli ve nitelikli personel istihdamı gereklidir.
- Belediye yönetiminde vizyoner liderlik esastır.
- İş analizi ve görev tanımı yapılmalıdır.

- Hizmet içi eğitim önemlidir.
- Ekip çalışmaları özendirilmelidir.
- Çalışan memnuniyeti olmalıdır.
- Stratejik planlama uygulanmalıdır.
- İçsel potansiyele ve dinamiklere dayalı gelişme sağlanmalıdır.
- Kurumsal kapasite artırılmalıdır.
- Yapılan işlerde denetim en önemli unsurdur.
- Yapılacak ihalelerde belediye imkanları kullanılarak, en ucuz maliyet ortaya çıkarılmalıdır.
- Şeffaflık esas olmalıdır.
- Personel politikasında hizmet alımı esastır.

Belediye Hizmetlerine İlişkin Politikalar:

- Enerji kaynakları korunmalıdır.
- Çevre korunmalıdır.
- Kentsel altyapı tamamlanmalıdır.
- Yerel kalkınma planları yapılmalıdır.
- Kurumlar arası yetki ve sorumluluklar belirlenmelidir.
- Kültür korunmalı ve geliştirilmelidir.
- Toplumsal diyalog güçlendirilmelidir.
- Hizmetlerde yüksek katma değerli üretim yapısına geçilmelidir.
- Millî kültür ve eğitime katkı sağlanmalıdır.
- Büyük ticaret merkezleri teşvik edilmelidir.
- İnsan, çevre ve hayvan sağlığına önem verilmelidir.
- Geleceğe yönelik hizmet anlayışı geliştirilmelidir.
- Alınacak hizmetin ucuzluğundan daha önemli olanı kalitesidir.
- Hizmetlerde devamlılık esastır.

Sosyal Sorumluluğa İlişkin Politikalar:

- Gelir dağılımının iyileştirilmesine katkı sağlanmalıdır.
- Dezavantajlı gruplar korunmalı ve yoksullukla mücadele edilmelidir.
- Bilimsel, kültürel ve sosyal faaliyetler geliştirilmelidir.
- Spor ve müzikal etkinlikler özendirilmelidir.
- Yardımlaşma ve dayanışma ruhu uyandırılmalıdır.
- Sevgi, saygı ve hoşgörü ortamı hazırlanmalıdır.
- Toplumsal mutabakat zemini oluşturulmalıdır.
- İşsizliği önleyici tedbirler uygulanmalıdır.

- Üretici topluma dönüş özendirilmelidir.
- Sosyal, bilimsel ve kültürel yayınlara yer verilmelidir.
- Sivil Toplum örgütleri ile iş birliği sağlanmalıdır.

Teknoloji Kullanımına İlişkin Politikalar:

- e-Belediye ve t-Belediye uygulaması yaygınlaştırılmalıdır.
- Teknolojiden en üst düzeyde yararlanılmalıdır
- Ekonomik İşlemlere Yönelik Politikalar:
- Gelirler etkin toplanmalıdır.
- Gelir-gider dengesi sağlanmalıdır.
- Harcamalar stratejik planlamaya uygun olarak yapılmalıdır.
- Faaliyet-bütçe ilişkisi etkinleştirilmelidir.
- Belediye sadece merkezi hükümetin sağladığı kaynaklara mahkum olmamalı, kendi imkân-ları ile ek kaynaklar üretmelidir.Yardımlaşma ve dayanışma ruhu uyandırılmalıdır.
- Sevgi, saygı ve hoşgörü ortamı hazırlanmalıdır.
- Toplumsal mutabakat zemini oluşturulmalıdır.
- İşsizliği önleyici tedbirler uygulanmalıdır.
- Üretici topluma dönüş özendirilmelidir.
- Sosyal, bilimsel ve kültürel yayınlara yer verilmelidir.
- Sivil Toplum örgütleri ile iş birliği sağlanmalıdır.



FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER



III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A-MALİ BİLGİLER

1-BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

Belediye hizmetlerinin daha güçlü olarak sunulabilmesi için güçlü bir mali yapının oluşturulması gereklidir. Kaynakların verimsiz kullanımı genelde tüm kamu kurumlarının problemleri arasında yer almaktadır. Akşehir Belediye Başkanlığı mali yapılanmasını gerçekçi temeller üzerine oturtmuş, gelir gider dengesini sağlamış ve performans bütçeleme programını yapmıştır.

Mevcut kaynakların geliştirilmesi, ilave kaynakların oluşturulması için tahakkuk ve tahsilât artırıcı çalışmalar yapılmasının yanı sıra tasarruf politikalarına da önem verilmesi gereklidir. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununa göre; kamu kaynaklarının etkin ve verimli bir şekilde toplanması ve kullanılması idarenin sorumluluğu altındadır. Bu nedenle belediyemiz yasaya uygun bütçeleme çalışmalarını sürdürerek, uygulamada kararlılık göstermektedir.

● 2024 Mali Yılı Gelir Bütçesi

02/10/2023 Tarih ve 2023/83 nolu meclis kararı ile 2024 yılı tahmini gelir bütçesi 600.000.000,00-TL. olarak kabul edilmiştir. Buna göre 31/12/2024 tarihi itibari ile tahmin edilen gelir bütçesinin 572.171.136,44.TL.'si (%95) gerçekleşmiştir.

572.171.136,44.TL. olarak gerçekleşen bütçenin;

- » %7,99 Vergi Gelirleri (emlak, çevre temizlik, ilan reklam, elektrik ve havagazı vergileri ve harçlar vb.),
- » %9,74 Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri (kira geliri, basılı evrak satış geliri vb.),
- » %10,77 Alınan Bağış ve Yardımlar (Şartlı ve Şartsız yardımlar),
- » %52,90 Diğer Gelirler (Faiz Gelirleri İller Bankası payı vb.),
- » %18,60 Sermaye Gelirleri (taşınır-taşınmaz satış geliri vb.) oluşturmaktadır.

01.01.2024-31.12.2024 tarihleri arası bütçe gelir kesin hesap cetveli incelendiğın de tahakkuklu paralardan toplam **18.156.396.785,62 TL**'nin 2025 yılına devrettiğı anlaşılmaktadır.

Devreden tutarın;

- » 31.654.745,02.TL'si vergi gelirleri (Emlak Vergisi, Çevre Temizlik Vergisi Vb.),
- » 8.566.060,83.TL'si teşebbüs ve mülkiyet gelirlerinden(kiralar),
- » 18.106.802.042,16 TL'si Diğer gelirler (18.101.130.091,44.TL.'si birahanelere kesilen idari para cezası),
- » 9.373.937,61.TL'si Sermaye gelirleri (Taksitle satılan taşınır/taşınmaz v.b.) oluşmaktadır.

02/10/2023 Tarih ve 2023/83 nolu meclis kararı ile 2024 yılı tahmini gider bütçesi 650.000.000,00-TL. olarak kabul edilmiştir. 31/12/2024 tarihi itibari ile tahmin edilen gider bütçesinin 580.382.400,39.TL.'si (%89) gerçekleşmiştir.

2024 yılı içerisinde ödeneğı ihtiyaçtan fazla olduğı anlaşılan ödenek tertiplerinden yıl içerisinde ödeneğı yetmeyeceğı anlaşılan ödeneklere Belediye Encümeni, Belediye Meclisi ile İdarelerin Belediye Başkanı oluru ile 2024 mali yılında 191.140.710,03-TL. ödenek aktarılmıştır.

● 2024 Mali Yılı Gider Bütçesi

2024 yılı harcama miktarı olan 580.382.400,39.TL'nin yaklaşık;

- » %14,75 Personel gideri,
- » %1,87 Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri,
- » %46,16 Mal ve Hizmet Alım Giderleri,
- » %1,18 Faiz Giderleri (iller bankası kredilerinden kaynaklanan),
- » %2,45 Cari Transferler (derneklere, muhtaçlara, Asker aile yardımı, Emekli sandığı vb.),
- » %29,32 Sermaye Giderleri (Kamulaştırma, araç alımı, yol yapım, vb.),
- » %0,13 Sermaye Transferleri (Kalkınma Ajansı, organize sanayi vb.),
- » %4,14 Borç Verme (Şehri Beyza Anonim Şirketi) olarak gerçekleştiği,

2024 yılından 320 hesap kodu altında yılı içerisinde bütçe emaneti olarak 57.242.002,65. TL; 330 Alınan Depozito ve Teminatlar Hesabı 8.457.163,55.TL; 333 hesap kodu ile emanetler hesabı olarak 3.066.260,22.TL; Ödenecek vergi fonlar olarak 360 hesap kodu olarak 1.598.425,66. TL; 362 hesap kodu numarası ile Fonlar veya diğer Kamu İdareleri adına yapılan tahsilatlar olarak 246.392,96.TL. 363 Kamu İdareleri Payları Hesabı 27.352,19.TL, 400 Banka Kredileri Hesabı 37.005.946,48.TL, 472 Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı 28.151.203,15.TL., 481 Gider Tahakkukları Hesabı(İller Bankası Kredi Faiz Hesabı) 6.525.112,12.TL. olarak 2025 yılına devrettiği;

2024 yılı içerisinde 15.000,00 TL. Asker Aile Yardım ödeneği hariç harcanmayan 68.085.199,68.TL. ödeneğin 31.12.2024 tarih ve 2024/474 sayılı encümen kararı ile iptal edildiği, yapılan incelemede ödenek üstü ve bütçe dışı bir harcamanın yapılmadığı, harcamaların bütçe disiplinine uygun olduğu görülmüştür.

2-TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

2024 Mali Yılı Bütçesi 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun öngördüğü ilke ve esaslar doğrultusunda mali saydamlık ve hesap verebilirliğe katkı sağlayacak şekilde, somut hizmet öncelikleri ile Stratejik Planda yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlanmıştır.

2024 Mali Yılı Gider Bütçesi 650.000.000,00 TL, gelir bütçesi 600.000.000,00 TL olarak öngörülmüş olup, gider ve gelir bütçesi arasındaki 50.000.000,00 TL'lik farkın iç borçlanma ile finanse edilmesi planlanmıştır.

	Tahmini Bütçe	Gerçekleşen
Gelir Bütçesi	600.000.000	572.171.136,44
Gider Bütçesi	650.000.000	580.382.400,39
Finansmanın Ekonomik Sınıflandırması	50.000.000	10.147.449,87

01.01.2024 - 31.12.2024 TARİHLERİ ARASI BELEDİYE BAZINDA GELİR KESİN HESAP CETVELİ

Kurum: Akşehir Belediyesi						Bütçe Yılı: 2024				
Ekonomik İ	Açıklama	Bütçe	Devreden Thk	Yıl Thk	Toplam Thk	Tahsilat	Red-iade	Net Tahsilat	Ertesi Yıla Thk	Tahsilat Oranı
01	Vergi Gelirleri	82.600.000,00	22.720.814,16	54.659.559,93	77.380.374,09	45.903.295,49	177.666,42	45.725.629,07	31.654.745,02	59,09%
03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	62.650.000,00	8.116.981,81	56.192.495,44	64.309.477,25	56.029.230,32	285.813,90	55.743.416,42	8.566.060,83	86,68%
04	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	104.750.000,00	0,00	61.645.280,30	61.645.280,30	61.645.280,30	0	61.645.280,30	0	100,00%
05	Diğer Gelirler	247.800.000,00	18.106.009.572,52	303.448.390,20	18.409.457.962,72	302.679.538,19	23.617,63	302.655.920,56	18.106.802.042,16	122%
06	Sermaye Gelirleri	103.400.000,00	10.959.921,80	104.815.912,41	115.775.834,21	109.373.131,28	2.971.234,68	106.401.896,60	9.373.937,61	91,90%
09	Red ve İadeler (-)	-1.200.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Toplam:		600.000.000,00	18.147.807.290,29	580.761.638,28	18.728.568.928,57	575.630.475,58	3.458.332,63	572.172.142,95	18.156.396.785,62	95,36%

01.01.2024 - 31.12.2024 TARİHLERİ ARASI GİDER KESİN HESAP CETVELİ (GENEL)

Kurum: Akşehir Belediyesi					Bütçe Yılı :2024							
Ekonomik		Açıklama	Geçen Yıldan Devreden Ödenek	Bütçe İle Verilen Ödenek	Ek Ödenek	Aktarmayla		Net Bütçe Ödeneği Toplamı	Ödenen Bütçe Gideri	Ödenek Üstü Harcama	İptal Edilen Ödenek	Sonraki Yıla Devreden Ödenek
						Eklenen(+)	Düşülen(-)					
01		PERSONEL GİDERLERİ	0,00	71.926.000,00	0,00	23.243.552,05	993.895,30	94.175.656,75	85.581.707,72	0,00	8.593.949,03	0,00
02		SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0,00	10.383.000,00	0,00	1.515.375,04	0,00	11.898.375,04	10.876.712,74	0,00	1.021.662,30	0,00
03		MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0,00	247.949.000,00	0,00	87.210.189,33	30.073.203,16	305.085.986,17	267.899.397,91	0,00	35.664.188,33	0,00
04		FAİZ GİDERLERİ	0,00	7.105.000,00	0,00	0,00	0,00	7.105.000,00	6.871.645,45	0,00	233.354,55	0,00
05		CARİ TRANSFERLER	5.000,00	23.801.000,00	0,00	3.350.343,61	10.504.500,00	16.651.843,61	14.217.304,12	0,00	2.419.539,49	15.000,00
06		SERMAYE GİDERLERİ	0,00	223.068.000,00	0,00	56.821.250,00	92.727.307,88	187.161.942,12	170.178.469,72	0,00	16.983.472,40	0,00
07		SERMAYE TRANSFERLERİ	0,00	768.000,00	0,00	0,00	0,00	768.000,00	757.162,73	0,00	10.837,27	0,00
08		BORÇ VERME	0,00	5.000.000,00	0,00	19.000.000,00	0,00	24.000.000,00	24.000.000,00	0,00	0,00	0,00
09		YEDEK ÖDENEKLER	0,00	60.000.000,00	0,00	0,00	56.841.803,69	3.158.196,31	0,00	0,00	3.158.196,31	0,00
Toplam:			5.000,00	650.000.000,00	0,00	191.140.710,03	191.140.710,03	650.005.000,00	580.382.400,39	0,00	68.085.199,68	15.000,00

Akşehir Belediyesi Finansmanın Ekonomik Sınıflandırması
Kesin Hesap Cetveli (Örnek-31)

I	II	III	IV	AÇIKLAMA	Öngörülen	Gerçekleşen
01				İÇ BORÇLANMA	38.000.000,00	-14.937.781,63
01	09			DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	38.000.000,00	-14.937.781,63
01	09	51		İller Bankasından	38.000.000,00	-14.937.781,63
01	09	51	01	Borçlanma [İller Bankasından]	48.000.000,00	0,00
01	09	51	02	Ödeme [İller Bankasından]	-10.000.000,00	-14.937.781,63
03				Likidite Amaçlı Tutulan Nakit, Mevduat ve Menkul Kıymetlerdeki Değişiklikler	12.000.000,00	25.085.231,50
03	02			BANKALAR	12.000.000,00	25.085.231,50
03	02	01		Bankalar	12.000.000,00	25.085.231,50
03	02	01	01	Türk Lirası Cinsinden Banka Hesapları	12.000.000,00	25.085.231,50

BİLANÇO (Örnek-77)

	AKTİFLER TOPLAMI	44.901.743.315,00
1	Dönen Varlıklar	18.225.226.014,84
10	Hazır Değerler	25.085.231,50
102	Banka Hesabı	2.378.835,84
109	Banka Kredi Kartlarından Alacaklar Hesabı	22.706.395,66
12	Faaliyet Alacakları	18.156.028.556,57
120	Gelirlerden Alacaklar Hesabı	507.374,58
121	Gelirlerden Takipli Alacaklar Hesabı	18.145.655.393,77
122	Gelirlerden Tecilli Ve Tehirli Alacaklar Hesabı	566.874,26
126	Verilen Depozito Ve Teminatlar Hesabı	26.889,81
127	Diğer Faaliyet Alacakları Hesabı	9.272.024,15
14	Diğer Alacaklar	5.993,49
140	Kişilerden Alacaklar Hesabı	5.993,49
15	Stoklar	1.870.065,56
150	İlk Madde Ve Malzeme Hesabı	1.870.065,56

16	Ön Ödemeler	3.989.285,77
162	Bütçe Dışı Avans Ve Krediler Hesabı	2.466.885,84
165	Mahsup Dönemine Aktarılan Avans Ve Krediler Hesabı	1.522.399,93
19	Diğer Dönen Varlıklar	38.246.881,95
190	Devreden Katma Değer Vergisi Hesabı	38.246.881,95
2	Duran Varlıklar	26.676.517.300,16
22	Faaliyet Alacakları	389.125,37
220	Gelirlerden Alacaklar Hesabı	2.711,18
222	Gelirlerden Tecilli Ve Tehirli Alacaklar Hesabı	286.414,19
227	Diğer Faaliyet Alacakları Hesabı	100.000,00
24	Mali Duran Varlıklar	61.677.689,74
240	Mali Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabı	25.125.367,96
241	Mal Ve Hizmet Üreten Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabı	36.552.321,78
25	Maddi Duran Varlıklar	26.614.450.485,05
250	Arazi Ve Arsalar Hesabı	10.894.124.646,30
251	Yeraltı Ve Yerüstü Düzenleri Hesabı	1.382.812.072,78
252	Binalar Hesabı	15.985.701.092,09
253	Tesis, Makine Ve Cihazlar Hesabı	24.440.279,11
254	Taşıtlar Hesabı	38.877.413,14
255	Demirbaşlar Hesabı	16.933.946,90
257	Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	-1.728.438.965,27
26	Maddi Olmayan Duran Varlıklar	0,00
260	Haklar Hesabı	1.518.695,07
268	Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	-1.518.695,07
29	Diğer Duran Varlıklar	0,00
294	Elden Çıkarılacak Stoklar Ve Maddi Duran Varlıklar Hesabı	865.520,99
299	Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	-865.520,99
	NAZIM(+) TOPLAMI	53.798.931,10
9	Nazım Hesaplar	53.798.931,10
90	Ödenek Hesapları	1.522.399,93
906	Mahsup Dönemine Aktarılan Kullanılacak Ödenekler Hesabı	1.522.399,93
91	Nakit Dışı Teminat Ve Kişilere Ait Menkul Kıymet Hesapları	13.946.253,15
910	Alınan Teminat Mektupları Hesabı	13.946.253,15
92	Taahhüt Hesapları	14.363.765,68
920	Gider Taahhütleri Hesabı	14.363.765,68
99	Diğer Nazım Hesaplar	23.966.512,34
990	Kiraya Verilen, İrtifak Hakkı Tesis Edilen Maddi Duran Varlıkların Kayıtlı Değeri	23.966.512,34

	PASİFLER TOPLAMI	44.901.743.315,00
3	Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar	70.637.597,23
32	Faaliyet Borçları	57.242.002,65
320	Bütçe Emanetleri Hesabı	57.242.002,65
33	Emanet Yabancı Kaynaklar	11.523.423,77
330	Alınan Depozito Ve Teminatlar Hesabı	8.457.163,55
333	Emanetler Hesabı	3.066.260,22
36	Ödenecek Diğer Yükümlülükler	1.872.170,81
360	Ödenecek Vergi Ve Fonlar Hesabı	1.598.425,66
362	Fonlar Veya Diğer Kamu İdareleri AdınaYapılan Tahsilat Hesabı	246.392,96
363	Kamu İdareleri Payları Hesabı	27.352,19
4	Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar	71.682.261,75
40	Uzun Vadeli İç Mali Borçlar	37.005.946,48
400	Banka Kredileri Hesabı	37.005.946,48
47	Borç Ve Gider Karşılıkları	28.151.203,15
472	Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı	28.151.203,15
48	Gelecek Yıllara Ait Gelirler Ve Gider Tahakkukları	6.525.112,12
481	Gider Tahakkukları Hesabı	6.525.112,12
5	Öz Kaynaklar	44.759.423.456,02
50	Net Değer	57.054.999.167,76
500	Net Değer Hesabı	57.054.999.167,76
57	Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları	1.458.154.580,33
570	Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları Hesabı	1.458.154.580,33
58	Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları	-36.134.881.744,35
580	Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları Hesabı (-)	-36.134.881.744,35
59	Dönem Faaliyet Sonuçları	22.381.151.452,28
590	Dönem Olumlu Faaliyet Sonucu Hesabı	22.381.151.452,28

	NAZIM(-) TOPLAMI	53.798.931,10
9	Nazım Hesaplar	53.798.931,10
90	Ödenek Hesapları	1.522.399,93
907	Mahsup Dönemine Aktarılan Ödenekler Hesabı	1.522.399,93
91	Nakit Dışı Teminat Ve Kişilere Ait Menkul Kıymet Hesapları	13.946.253,15
911	Alınan Teminat Mektupları Emanetleri Hesabı	13.946.253,15
92	Taahhüt Hesapları	14.363.765,68
921	Gider Taahhütleri Karşılığı Hesabı	14.363.765,68
99	Diğer Nazım Hesaplar	23.966.512,34
999	Diğer Nazım Hesaplar Karşılığı Hesabı	23.966.512,34

3-MALİ DENETİM SONUÇLARI

Akşehir Belediye Başkanlığı 2008 Yılı Bütçesi Sayıştay İncelemesi tamamlanmış işlemleri devam etmektedir. Belediyemiz 2009 yılından 2024 yıl sonuna kadar yönetim dönemine ait harcama belgeleri Sayıştay Başkanlığı tarafından fiziki olarak istenmemiştir. Elektronik ortamda muhasebe kayıtları her ay düzenli olarak Sayıştay Başkanlığına iletilmektedir. 2024 yılı Ocak ayında 2023 yılına ait Yönetim Dönemi Hesap Cetvelleri Sayıştay Başkanlığına gönderilmiştir. 2024 Yılı Yönetim dönemine ait Harcama Belgeleri fiziki ortamda Sayıştay incelemesine hazır hale getirilmiştir.

2024 yılının Mart, Haziran, Eylül, Aralık aylarında Hazine ve Maliye Bakanlığının sistemine muhasebe kayıtları girilmiştir.

Belediyemiz Malî Hizmetleri, Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir. Parasal kaynaklara ait iş ve işlemler, mevzuat hükümlerine göre verimlilik, etkinlik esas alınarak yapılmıştır.

Akşehir Belediye Meclisi'nin 08.01.2024 gün ve 202400001 sayılı kararı ile görevlendirilen Denetim Komisyonu tarafından "2023 Yılı Denetim Raporu" hazırlanmış ve Akşehir Belediyesi'nin Nişan Meclisine sunulmuştur. Söz konusu raporda,

- Akşehir Belediyesinin ödeme emri belgeleri ve muhasebe işlem fişleriyle tahakkuk ettirilen ödemelerinin banka hesap özetleri ile mutabık olduğu,
- Kesin hesap cetvellerinde gösterilen gelir-gider rakamlarının doğru ve denk olduğu, kullanılabilir bütçe ödenekleriyle uyumlu bulunduğu,
- Akşehir Belediyesince, harcamaların Belediyenin amaç ve planlanmış hedefleri doğrultusunda, iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığı, harcamalarda tasarruf sağlandığı, tutarlı, dengeli ve etkili bir bütçe politikası yürütüldüğü,
- Üst yönetici olarak Belediye Başkanı'nın; bütçe ile verilen kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin edecek tedbirlerin alınmasında, mali yönetim ve kontrol sisteminin işleyişinin gözetilmesinde, 5018 sayılı Kanunda belirtilen görev ve sorumlulukların yerine getirilmesinde üstün gayret gösterdiği,
- Harcama yetkilisi, muhasebe yetkilisi, mali hizmetler birim yöneticisi ve gerçekleştirme görevlilerinin bahsedilen tedbirlerin uygulanması yönünde azami çaba sarf ettikleri,
- İdarenin mali faaliyet, karar ve işlemlerinin 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu başta olmak üzere ilgili diğer mevzuata uygun olduğu, belirtilmiştir.

4- DİĞER HUSUSLAR

ŞEHİRİ BEYZA İÇ VE DIŞ TİC.A.ŞTİ.

a-) Halk Ekmek Fabrikası

Faaliyetlerimizi yaparken; kameralar, bilgisayar, internet gibi teknolojiden maksimum düzeyde yararlanılmaktadır. Kamera sistemi kurulup ve hizmet kalitesini yükselterek bu sistemleri tamamlayan bilgisayarımızın aksaklık vermemesi için zamana uygun olarak kapasite ve güç artımı ile takviye edilmektedir. Fırın işletmemiz 8 adet kapalı devre kamera sistemi ile 7/24 saat kayıt altına alınmaktadır.

Faaliyet göstermekte olduğumuz Fırın Hizmet Binası Akşehir Belediyesi'nin kendi malıdır. Fırın İşletmemizde 2 adet dönerli ekmek fırını, 2 adet hamur karma kazanı, 1 adet kes tart makinesi, 20 adet ekmek pişirme arabası ve 2 adet de servis aracımız bulunmaktadır.

Müdürlüğümüz emrinde 2 adet servis aracı bulunmaktadır. Fırın İşletmemizde 6 adet sigortalı işçi çalışmakta olup; 1 Fırın Yöneticisi, 1 Hamur Ustası, 4 İşçi istihdam edilmektedir.

b-) Hıdırlık Sosyal Tesisi (Restoran İşletmesi)

“Kızılca Mahallesi İbre Sokak No:79 Akşehir” adresinde 17/11/2016 Tarihinde faaliyetine başlayan restoran işletmesi 14 personeliyle Akşehir halkının nezih ve çam ağaçlarıyla doğal bir ortamda aileleriyle birlikte yemek yeme zevkine varmaları için elinden gelen tüm imkanları sağlamaktadır. 2025 yılı içerisinde de geniş menü imkânlarıyla Akşehir halkımızın ve şehrimize gelen misafirlerimizin daha güzel bir ortamda ağırlanmasını hedeflemektedir.

Hıdırlık Sosyal Tesisinde 14 adet sigortalı işçi çalışmakta; 2 Izgara Ustası, 2 Kebap Ustası, 2 Fırın Ustası, 1 Şef Garson, 4 Garson, 1 Bulaşıkçı, 1 Bekçi, 1 Tesis Sorumlusu istihdam edilmektedir.

c-) Takkasızlar Sosyal Tesisi (Restoran,Cafe ve Konaklama İşletmesi)

“Eski Kale Mahallesi Okul Sokak No:26 Akşehir” adresinde 18/10/2016 tarihinde faaliyetine başlamıştır. Şehrimizin eski mahallesinde bulunmakta olan ve tarihi konaklarından biri olan Takkasızlar Konağı 4 Adet personeli ile gelen misafirlerime hizmet vermektedir. İç dizaynı ile doğal bir ev ortamı sağlamakta olup, gelen misafirlerimizin huzur ve güvenle şehrimizden ayrılmalarını hedeflemektedir.

Takkasızlar Sosyal Tesisinde 4 adet sigortalı işçi çalışmakta; 1 Pasta Ustası, 1 Garson, 2 İşçi istihdam edilmektedir.

d-) Aqua Park Kapalı Yüzme Havuzu (Sağlıklı Yaşam Merkezi)

Aqua Park Kapalı Yüzme Havuzu da “İstasyon Mah. Adnan Menderes Cad. No:4 Akşehir” adresinde 01/06/2018 tarihinde faaliyetine başlamıştır. Tesisimizde bulunan; Yarı Olimpik Yüzme Havuzu, Hamam, Sauna, Buhar Odası, Şok Havuzu ve Fitness Salonu halkımızın spor yapma alışkanlığı kazanması ve daha kaliteli zaman geçirmesi için gerekli düzenlemeler yapılarak, uygun fiyatlarla halkımızın hizmetine sunulmuştur. Kalite ve hijyenden ödün vermeden işletilen tesisimiz zaman zaman sosyal sorumluluk projelerinde de önemli rol üstelenmektedir.

Aqua Park Kapalı Yüzme Havuzunda 11 adet sigortalı işçi çalışmakta olup; 1 Yüzme Havuzu Yöneticisi, 2 Resepsiyon Görevlisi, 4 Can Kurtaran, 2 Temizlik Görevlisi, 1 Fitness Antrenörü, 1 Tesis Sorumlusu istihdam edilmektedir.

Şehri Beyza İç ve Dış Ticaret Sanayi Anonim Şirketinin hisselerinin tamamı belediyemize aittir. Şirketin toplam sermayesi artırılarak, kuruluşundan itibaren 36.006.301,59.TL. olmuş ve tamamı şirkete aktarılmıştır.

B-PERFORMANS BİLGİLERİ

1-FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

1.Stratejik Amaç

İlçemize daha çok ve daha güzel hizmetler sunmak için gerekli kaynak ve bütçeyi oluşturacak şekilde mali yapımızı güçlendirmek.

Hedef 1.1. Vadesi gelmiş alacakların tahsili için daha etkin ve sıkı çalışmalar yapılarak tahakkuk/tahsilat oranı olumlu yönünden %30 arttırılacak.

Bu Kapsamda;

2024 yılı Tahakkukun Tahsilata oranı %95 olmuştur. Gösterge hedefi olan %85 aşılmıştır.

Hedef 1.2. Bütçe hazırlığı ve uygulamada daha titiz çalışmalar ve sıkı bütçe disiplini uygulanarak, gelir ve gider bütçesi gerçekleşme oranı en az %10 arttırılacaktır.

Bu Kapsamda;

Stratejik plan ve performans programına uygun olarak bütçelerin hazırlanmasına rağmen gider bütçesi gerçekleşme düzeyi, 2024 yılı % 89 olmuş gösterge hedefi olan %95 hedefine ulaşamamıştır.

Gelirlerin tahsilatında etkili yöntemler kullanmaya devam edilmesine rağmen, gelir bütçesi gerçekleşme düzeyi 2024 yılında % 95 olmuş, %95 olan hedefe ulaşmıştır.

Hedef 1.3. A.B, Dünya Bankası, Kalkınma Ajansları, Bakanlıklar ve Emlak Payı gibi fonlardan alınan hibeler için yapılan projeler daha çok arttırılacak, etkin ve sıkı takip edilerek en az %30 düzeyinde arttırılacaktır.

Bu Kapsamda;

2024 yılında diğer kurumlardan alınan hibe miktarı 31.106.482,00 TL olarak gerçekleşmiş; hedeflenen 420.000,00. TL aşılmıştır.

Hedef 1.4. Akaryakıt, Elektrik, Su, Doğalgaz, gibi enerji tüketimleri ile diğer tüketim mal ve malzemeleri kullanımında tasarruf tedbirleri arttırılarak uygulamalar gerçekleştirilecektir.

Bu Kapsamda;

Akaryakıt, Elektrik, Su, Doğalgaz, gibi enerji tüketimleri ile diğer tüketim mal ve malzemeleri kullanımında tasarruf tedbirleri uygulanmış, ancak yatırım yoğunluğu sebebi ile %2'lik tasarruf hedefi tutturulamamıştır. 2024 yılında 518.391,30 LT Akaryakıt kullanılmıştır.

Hedef 1.5. İmar uygulamaları sonucu arta kalan parçaların satışı ile gelirlerin arttırılması ve imar uygulamalarının en az %30 arttırılarak kamulaştırılmaya harcanan bedelin düşürülmesi sağlanacaktır.

Bu Kapsamda;

2886 sayılı D.İ.K. 45.46. ve 47. Maddelerine ve 3194 sayılı İmar Kanununun 17. Maddesine göre 31 adet taşınmazın satışı gerçekleşmiştir.

İmar uygulamalarının sayısı 6 adet olarak gerçekleşmiştir. Performans göstergesinde belirtilen 2 adet hedefi aşılmıştır.

Bu hedefle ilgili olarak İmar ve Şehircilik Müdürlüğü tarafından Planlı Alanlar Tip İmar Yönetmeliğine göre 190 adet İmar Çapı, 125 adet Yol Kotu, 2 adet geçiş yolu izni tutanağı düzenlenmiştir. 3194 Sayılı İmar Kanunu'nun 18. Maddesine göre 6 adet saha tamamlanmıştır.

3194 sayılı İmar Yasasının 21 inci maddesine göre; 192 adet yapı ruhsatı, 27 inci maddesine göre 19 adet kırsal yapı belgesi düzenlenmiştir. 3194 sayılı İmar Yasasının 30 uncu maddesine göre 16 adet Teknik Uygunluk Belgesi, 115 Yapı Kullanma İzin Belgesi düzenlenmiştir. (Aynı iskanda mesken, işyeri, garaj mevcuttur.) 3194 sayılı İmar Yasasının 32 ve 42 inci maddelerine göre 19 adet yapı için işlem yapılmıştır. Muhtelif mahallelerde 28 adet yapıya ilişkin işlemler gerçekleştirilmiştir.

Yapı denetimi mevzuatı kapsamında 426 adet hak ediş raporu ve iadesi düzenlenerek, Akşehir Kaymakamlığı Mal Müdürlüğü'ne gönderilmiştir.

18/11/2008 tarihli ve 27058 sayılı Resmî Gazete' de yayımlanan Asansör Bakım ve İşletme Yönetmeliği uyarınca yeni yapılan binalardaki 50 adet asansör için işletme ruhsatı düzenlenmiştir.

Belediye Meclisi'nde İmar İş ve işlemleri ile ilgili toplam 34 konu görüşülmüştür.

3194 Sayılı İmar Kanunu 15, 16. Maddeleri gereği 174 adet Encümen Kararı alınmıştır.

2.Stratejik Amaç

Etkili, hızlı ve daha iyi hizmet verebilmek için kurumsal yapının güçlendirilmesi

Hedef 2.1. Belediye çalışanlarımıza yılda en az 1 defa hizmet içi eğitim verilerek mesleki bilgi, beceri, halkla ilişkiler ve kurumsal aidiyetlerinin artırılması sağlanacaktır.

Bu Kapsamda;

Personel başına düşen eğitim süresi 2024 yılında 30 saat olarak gerçekleşmiştir.

Hedef 2.2. Bilişim Sistemlerinin Etkinliğini Sürekli Kılmak

Bu Kapsamda;

2024 yılında gerçekleşmesi gereken online hizmet sayısı hedefine ulaşmış, yine 2024 yılında gerçekleşmesi gereken Belediye Bilgi Sistemi sayısı hedefine de ulaşılmıştır.

Hedef 2.3. Eskiden köy ve kasaba olan mahallelerimize hızlı ve yerinde hizmet verilmesi sağlanacaktır.

Bu kapsamda; yerinde hizmet verilen mahallelere 2024 yılında bütçe ve personel yetersizliğinden tam olarak gerçekleştirilememiştir.

3.Stratejik Amaç

Nasreddin Hoca ve Akşehir'in manevi değerleri ile ilgili ulusal ve uluslararası etkinliklerin, çalışmaların artırılarak, Akşehir'in Nasreddin Hoca ile daha fazla özdeşleşmesinin sağlanması.

Hedef 3.1. Nasreddin Hoca Şenlikleri ve Anma Günleri'ndeki etkinlik ve faaliyetlerin en az %20 artırılması gerçekleştirilecektir.

Bu kapsamda; "65. Uluslararası Akşehir Nasreddin Hoca Nasreddin Hoca Şenliği" etkinlikleri dolayısıyla birçok kültürel ve sosyal faaliyet gerçekleştirilmiştir.

65. Uluslararası Akşehir Nasreddin Hoca Şenliği

Ünlü sanatçı İlker AYRIK, Temsili Nasreddin Hoca olarak Nasreddin Hoca Şenliği' nde yer almıştır. Şenlik programı İlker AYRIK' ın Nasreddin Hoca kimliğiyle Hoca' nın türbesinden çıkıp Akşehir Gölü' ne maya çalmasıyla başlamıştır. Temsili Hoca olarak eşeğine ters binerek Akşehir sokaklarında dolaşmış ve Akşehirliler çocuklara heybesinden şekerler dağıtmıştır.



Konserler

Şenlik kapsamında; 18 sanatçı, yazar, sunucu ve akademisyen Nasreddin Hoca Açık Hava Tiyatrosu, Cumhuriyet Meydanı ve Akşehir Kültür Merkezi gibi mekanlarda sahne almıştır. Konuklar ile birlikte kentimizde ağırlanmışlardır. Konserler kapsamında, yaklaşık 50.000 kişi müzik ziyafetine doymuştur.



Nasreddin Hoca Mizah Yolu

Kentin tarihi geçmişine ve dokusuna uygun şekilde tasarlanan Mizah Yolu şenlik öncesi açılmış şenlik boyunca binlerce misafir ağırlamıştır. Şenlik boyunca görevliler Orta Çağ Türk İslam Kültürü'nü yansıtacak şekilde kostümler giymişler, çağın ruhuna uygun etkinliklerle halkın ilgisini çekmişlerdir.



Yerli ve Yabancı Halk Dansları Gösterileri

Şenlik kapsamında; ulusal ve uluslararası alanda gösteri yapmak amacıyla aşağıda belirtilen pek çok yerli ve yabancı dans topluluğu kentimizde ağırlanmıştır:

Bursa Prusa Sanat Gençlik ve Spor Kulübü-Denizli Destan Dans ve Sanat Merkezi-Gaziantep Kültür Sanat Kulübü-Giresun Halk Eğitim Merkezi-İzmir Kordon Folklor Araştırma Spor Kulübü-İzmir Yüksek Teknoloji Enstitüsü (İYTE) Halk Dansları Topluluğu-Zonguldak Gençlik ve Spor Kulübü Halk Oyunları Topluluğu-Akşehir Halk Oyunları Ekibi-Arnautluk-Gürcistan-Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti



Tiyatrolar

Şenlik kapsamında; Bir Baba Hamlet adlı yetişkin tiyatrosu ve Uyuyan Güzel, Kartondan Hayallerim, Ayıcığın Sürprizi, Define Nerede, Rumi ve Yaşlı Aslan adlı çocuk tiyatroları sahnelenmiştir.



10. Uluslararası Fotoğraf Yarışması

Ülkemiz ve dünya fotoğraf sanatına katkı sağlamak amacı ile Akşehir Belediyesi ve Akşehir Fotoğraf Amatörleri Derneği'nin iş birliğiyle gerçekleştirilen fotoğraf yarışmasına; 30 ülkeden 705 kişi katılım sağlamıştır. Toplam 2620 fotoğraf değerlendirilmiş, ilk üçe giren katılımcıların ödülleri verilmiştir. Ayrıca 65. Uluslararası Akşehir Nasreddin Hoca Şenliği'nde ödül alan fotoğraflar ile birlikte sergilenecek 70 adet fotoğraf da belirlenerek sergilenmiştir.



Resim Çalıştayı

Şenlik kapsamında düzenlenen Resim Çalıştayı için ülkemizin çeşitli şehirlerinden alanında uzman sanatçılar ve akademisyenler katılım sağlamış ve çalıştayın sonunda ürettikleri resimler sergilenmiştir.



Nasreddin Hoca Anma Günleri

"Vefatının 740. Yılında Nasreddin Hoca Anma Günleri" kapsamında 8. Ulusal İlkokullar Arası Nasreddin Hoca Fıkra Canlandırma Yarışması, "Entrikalı Dolap Komedyası" tiyatrosu ve Prof. Dr. Nebi ÖZDEMİR, Dr. Mustafa DUMAN ve M. Sabri KOZ' un katılımlarıyla konferans yapılarak gösterge hedef gerçekleştirilmiştir.

Fıkra Canlandırma Yarışması'nın Bölge ve Türkiye Finali kentimizde yapılmış, ülkemiz genelinde

den 20 okuldan, 158 öğrenci ve 68 öğretmen katılmıştır. 4 gün boyunca kentimizde ağırlanmışlardır.

Anma Günleri kapsamında “Entrikalı Dolap Komedyası” tiyatrosu da izleyicilerle buluşmuştur.



Hedef 3.2. Nasreddin Hoca Mizah Köyü ve Üniversite kurulması çalışmaları devam ettirilecektir.

Bu kapsamda; KOP İdaresi, Bölge Milletvekilimiz ve Diğer Araştırma Merkezleri işbirliğiyle, plan dönemi sonunda Nasreddin Hoca Bellek Müzesi ve Nasreddin Hoca Evi Müzesi için ekipman ve dokümanlar toplanması, gerçekleşme düzeyi 2024 yılı için 200 adet ekipman ve doküman toplanmıştır. Nasreddin Hoca Bellek Merkezi ve Nasreddin Hoca Evi Müzesi ziyarete açılmıştır.

Akşehir Nasreddin Hoca Üniversite Kurulması çalışmaları devam etmektedir.



Hedef 3.3. Nasreddin Hoca konulu basım ve yayınların %20 arttırılması sağlanarak, çizgi film ve sinema yapım yerleştirilmesine katkı verilecektir.

Bu Kapsamda; Nasreddin Hocamızın tanıtımında etkin yöntemler kullanılarak görsel ve yazılı basında çıkan haber sayısı 2024 yılında gösterge hedefi 65 olarak belirlenmiş ancak hedef yeni kurulan Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü tarafından gerçekleştirilmiştir.

Nasreddin Hoca konusunda ciddi araştırmalar yapmış ulusal ve uluslararası kurumlarla işbirliği düzeyi 2024 yılında gösterge hedefi olarak %20 düzeyinde artış sağlanacak olarak belirtilmiş olup maalesef Kahramanmaraş merkezli deprem nedeniyle bu hedefe ayrılan bütçe depremzedelere yardım amacıyla bölgeye yiyecek, içecek, giyecek vb. materyaller şeklinde gönderilmiştir. Nasreddin Hoca Çizgi Film ve Sinema Yapım'ına katkı sağlayacak kişi sayısı 11 olarak tespit edilmiş olup gerekli görüşmeler bir sonraki sene için planlanmıştır.

Hedef 3.4. Nasreddin Hoca Evi Müzesi, aydınlatmaları gerçekleştirilecektir.

Bu Kapsamda; Nasreddin Hoca figürlü aydınlatmalar yapılacaktır hedefi, Destek Hizmetleri Müdürlüğü tarafından gerçekleştirilmiştir.

Hedef 3.5. Akşehir Ecdadı tanıtım çalışmaları arttırılacaktır.

Bu Kapsamda; Akşehir'in manevi değerleriyle ilgili çalıştayların yapılması gerçekleştirilecektir.

Seyyid Mahmud Hayrani hakkındaki yayınların ve bilimsel çalışmaların konuya ilişkin temel kaynaklara dayanması sağlanarak, bu kapsamda çalıştaylar yapılacak gösterge hedefi, 2024 yılında gerçekleşmemiştir. 7 Eylül tarihinde gerçekleştirilen 1. Seyyid Mahmud Hayrani Anma Etkinliği' ne destek verilmiştir.



4.Stratejik Amaç

Akşehir'de yaşam alanı ve çevrenin, gelecek nesillere güzelliklerin korunarak miras bırakılacak şekilde düzenlenmesi ve korunması.

Hedef 4.1. İlçemizdeki piknik alanları, park mesire alanları ve yeşil alanlar %30 arttırılacaktır.

Bu Kapsamda;

- Yeşil Alan Miktarı Her Yıl 1000m² Arttırmak

Şehit Recep ÖZMEN parkı bitkilendirme çalışması tamamladı.



- Bakım Onarım Yapılan Yeşil Alan Miktarı Artırmak
 1. İlçemiz genelinde bulunan tüm şelale ve havuzlarımızın bakım onarım ve temizlikleri yapıldı.
 2. İlçemiz genelinde bulunan tüm ağaçların bakım ve budamaları her yıl düzenli bir şekilde yapılmaktadır.
 3. Müdürlüğümüz sorumluluk alanı içerisinde bulunan park, yeşil alan ve refüjlerin sulanması, çimlerinin biçilmesi, eksik bitkilerinin tamamlanması belirli bir program dâhilinde düzenli olarak yapılmaktadır.
 4. İlçemiz genelinde ki orta refüj, park ve bahçelerde program dahilinde çim biçme, yabani ot

alma, ağaç ve çalı budamaları yapılmaktadır.

5. Bahar aylarında ilçemiz genelinde kaldırımlar, yol kenarları, yaya geçitleri gibi yoğun kullanım alanlarında yabancı ot ilaçlaması yapılmaktadır.
6. Eylül ekim aylarında budaması yapılan ağaç gül çalı gruplarına mart - nisan aylarında yanmış elenmiş hayvan gübresi verilmekte bitkilerde yapraklanma ve çimlenme görüldükten sonra gerek yaprak yoluyla, gerek toprak yoluyla alınmak üzere suni gübre takviyeleri yapılmaktadır.
7. Belediyemize ait meyve bahçelerinin yabancı ot alımı, gübreleme, zirai mücadele işlemleri yapıldı.



- Kent Mobilyaları Sayısını Arttırmak

İlçemiz Merkezi ve sonradan eklenen mahallelerimizdeki park, okul, cami ve piknik alanları ve ihtiyaç duyulan yerlerde kullanılmak üzere 150 adet oturma bankı, 20 adet kamelya çeşitli yerlerde peyzaj çalışmaları ve bahçe düzenlemeleri yapılmıştır.

- Ağaçlandırma Çalışmaları Yapmak

1. İlçemiz genelinde gerek proje uygulamaları, gerek alanlarda ki çalışmalarda toplam 3000 bin adet çeşitli renklerde gül dikimi gerçekleştirildi.
2. İlçemiz genelinde gerek proje uygulamaları, gerek mevcut alanlarda ki çalışmalarda toplam 200 Ağaç, Çalı ve Muhtelif süs bitkisi dikimi gerçekleştirildi.
3. Belediyemize ait kiraz bahçelerinin bakımları damlama sulama sistemleri ve diğer eksikleri tamamlandı.

Hedef 4.2. İlçemizde bulunan mevcut park, oyun ve spor aletlerinin %50'si değiştirilerek, yenilenecektir.

Engelsiz Park'ta güneş enerjili aydınlatma sistemleri kurulmuş olup diğer parklarımızda çalışmalarımız sürmektedir.

Hedef 4.3. Şehir genelindeki temizlik ekipman araç ve gereçlerinin en az %30 'u modernize edilecektir.

Bu Kapsamda;

Yıpranan konteynerlerin değiştirilmesi: 2024 yılında Akşehir merkez mahallelerinde bulunan eskimiş konteynerlerin yerine yenileri konmuştur. Toplamda 200 adet konteyner yenilenmiştir. Ayrıca yeni yapılan binalara da konteynerler konulmuştur.

Ekonomik koşullar sebebiyle, 2024 yılında yenilenmesi planlanan 1 adet çöp toplama kamyonu alınamamıştır.

Evsel katı atıkların toplanmasında çöp taksi uygulamasına 2024 yılında da devam edildi. Vandaşlarımız evinin, sitesinin, dükkanının önünde, merkez de bulunan parklardaki temizleme çalışmaları ve cenaze, düğün, mevlüt gibi özel kutlama programlarında rutin dışı oluşan çöpleri 444 9 153 çağrı merkezimizi arayarak bildirimde bulunduğunda, “Çöp Taksimiz”, hemen o bölgeye gidip bu çöpleri, atıkları almaktadır. 2024 yılında çöp konteyner yıkama aracı ile konteynerler yıkanarak, temizlikleri yapılmıştır. Ayrıca çöp konteynerleri 01.05.2024 - 31.10.2024 tarihleri arasında dezenfekte edilmiştir. 2024 Yılı içerisinde, ilçemiz cadde ve sokaklarının süpürülme işi idaremizce belirlenen program dahilinde titizlikle yürütülmüştür. İlçemizin muhtelif mahallelerinde kurulan semt pazarlarının, pazar sonu atıklarının temizlenmesi çalışmaları yapılmıştır.

Hedef 4.4. Sıfır atık projesi uygulamasında %90 başarı oranı gerçekleştirilecektir.

Bu kapsamda;

Cadde, sokak ve kamuya açık yerlerde ikili set halinde konteynerlerin yerleştirilmesi: 2024 yılı içinde 1200 adet konteyner konması hedeflenmiştir. 100 adet ikili atık sistemi şeklinde konmuştur.

İlçemizdeki pilot bölge olarak belirlenen İstasyon Caddesinde; cadde boyunca mevcut koyu gri renkteki diğer atıklar için konulan konteynerlerin yanına mavi renkte konteynerler konularak Sıfır Atık Yönetmeliği gereğince 2’li atık sistemine geçilmiştir.

Sıfır Atık Konusunda bilgilendirme için broşür dağıtılması; 2024 yılında ekonomik nedenlerden dolayı yapılmamıştır.

İlçemizdeki tüm kamu kurumları ve okullara da bırakılan mavi renk konteynerler düzenli olarak toplanmaktadır.

Hedef 4.5. Sokak hayvanlarını tedavi ve rehabilite etmek amacıyla tesislerin kurulması sağlanacaktır.

Bu Kapsamda;

Sokak hayvanlarını tedavi ve rehabilite etmek amacıyla; İlçemiz Kozağaç Mahallesi 31312. Sokak No:15’te 500 adet sokak hayvanı kapasiteli kapalı barınma alanı tesisi 2024 yılında hedeflendiği şekliyle tam kapasite faaliyete geçmiştir.



Bakımevi Bilgileri

Ana bölüm 10 bin metrekare, doğal yaşam alanı 13 bin metrekare olmak üzere; toplam 23 bin metrekarelik bir alana sahiptir.

Ana bölümde idari bina, 76 adet tekli kafes, 20 adet yarı açık kafes bulunmakta olup toplamda 500 köpek kapasitelidir.

Bakımevi, Mayıs 2023’te kısmen açılmış olup 2024 yılında çalışmalarına tam kapasiteli olacak şekilde geçmiştir.

Tesiste Hayvanları Koruma Bilgi Sistemi'ne Ait Verilere göre 2024 Yılı

- Kısırlaştırma Sayısı: 1641
- Aşılama Sayısı: 1648
- Paraziter Uygulama Sayısı: 3283
- Nisan 2024'ten İtibaren Sahiplendirilen Köpek Sayısı: 158
- Veteriner Hekim Sayısı: 2
- Hayvan Bakıcısı Sayısı: 7
- Bekçi sayısı: 1

5.Stratejik Amaç

Hemşerilerimizin yaşam standartlarının yükselmesine katkıda bulunacak alt yapı ve üst yapı hizmetlerinin doğal, tarihi ve kültürel miraslarımıza sahip çıkarak gerçekleştirilmesi sağlanacaktır.

Hedef 5.1. Şehrin Yağmur Suyu, gibi altyapı hizmetlerinin en az %20 ilave yapım en az %30 rehabilite çalışması gerçekleştirilecektir.

Hedef 5.2. Belediyemiz hizmet binaları ile sosyal ve kültürel tesis varlığı %20 arttırılarak, mevcutların %20 sininde modernizasyonu sağlanıp hizmete sunulacaktır.

Hedef 5.3. Mevcut yollarımızın en az %50 sinin modernizasyonu sağlanıp yüksek hizmet standartlarına ulaşması gerçekleştirilecek ve mevcut yollara ilaveten en az mevcudun %5 i yeni yollar açılması sağlanacaktır.



1. Asfalt Yol Yapımı	12 Km.
2. Tretuvar Ve Bordür Yapılması	60.000 M2 – 10.000 M.Tül
3. Ham Yolların Stabilizesinin Yapılması	10 Km.
4. Yol Genişleme (Reglaj)	2000 M
5. Yapı İnşaatı	5 Adet
6. Bakım Onarım Yapılacak Tesis Ve Kamu Binası	8 Adet
B. BAKIM ONARIM FAALİYETLERİ	
1. Asfalt Yama	3.250,00 Ton
2. Bordür Onarım	5.000,00 M
3. Tretuar Onarımı	10.000,00 m²

4. Dere Temizliđi

Yılda 1 Kez

5. Karla Mücadele

Eylem Plan

6. Yeni Yol Açılması

Yolların %1'inin Açılması



1. Yaşarlar Mahallesi Muhtarlık Binası bakım onarımı tamamlanmıştır.
2. Hıdırlık Mesire Alanı bakım onarımı tamamlanmıştır.
3. Yıkılan Endüstri Meslek Lisesi Otopark düzenlemesi yapım işi tamamlanmıştır.
4. Hıdırlık Mesire Alanı ve Üzeri Wc bakım onarım tadilat yapım işi tamamlanmıştır.
5. Kırsal Kalkınma Müdürlüğü binası bakım onarımı tamamlanmıştır.
6. Asfalt Şantiyesi Personel binası bakım onarım yapım işi tamamlanmıştır.
7. Yukarı Gavur Hamamı çevre düzenlemesi ve WC Yapılması tamamlanmıştır.
8. Hıdırlık Mevkiinde yeni açılan yolların bordür çekilmesi, bordür arkası dolgu yapılması, beton parke kaplama çalışmalarına tamamlanmıştır.
9. Anıt Arasta bağlantısı 846 ada 1 parsel deki bina yıkılması, hafriyat alınması ve çevre düzenleme Kumlu Karo yapılması.
10. Şehrimiz Cumhuriyet İlköğretim Okulu bahçesi basketbol sahası yapılması, bahçesine helikopterli saha betonu yapılması, çevre düzenlemesi tamamlanmıştır.



11. Halk Ekmek fabrikası tadilat bakım onarımı yapılmıştır.
12. Akşehirspor Tesisleri bakım onarım tadilatı tamamlanmıştır.
13. Zekai Baloğlu Spor salonu ek spor odası bakım onarımı yapılmıştır.
14. Hıdırlık Caddesi yağmur suyu hattı döşemesi tamamlanmıştır.

15. Şehrimiz deki 3 adet semt pazarlarının yer işaretlemesi yapılmıştır.
16. Muhtelif Cadde ve Sokaklarda 8.500 m² granit küp taş 882 m² andezit kaplama 734 m andezit bordür ile yol ve kaldırım kaplaması yapılmıştır.



17. Beton parke ile yol, kaldırım kaplama ve tamirat işçiliği işi; Muhtelif Cadde ve Sokaklarda 76.500 m² yol ve kaldırım kaplaması, 12.500 m² beton bordür ve yağmur oluğu yapımı, 41.000 m² beton parke döşeme ve tamir işçiliği işi tamamlanmıştır.
18. Şehrimiz muhtelif cadde ve sokaklarında 55 bin m² sıcak asfalt kaplama yapılmıştır.
19. Şehrimizde devam eden içme suyu inşaatı yapım işi kapsamında bozulan yollarda 4 bin ton yama yapılmıştır.
20. Şehrimiz muhtelif cadde ve sokaklarda 28 bin m² sathi asfalt kaplama çalışması yapılmıştır.



21. Şehrimiz de 12,3 km'lik imar yolu açılarak yaklaşık 20 bin ton dolgu malzemesi ile yol temel platformu hazırlanmıştır.

Hedef 5.4. Halkımızın keyifli seyahat etmelerini sağlamak, dinlenme ve vakit geçirme olanaklarının artırılması sağlanacaktır.

6.Stratejik Amaç

İlçemiz Eğitim, Kültür, Sanat, Spor ve Turizm yönünden daha fazla geliştirilmesi sağlanarak veya Kültür, Sanat, Spor ve Turizm faaliyetlerinin çeşitlendirilerek artırılması yoluyla, İlçemizin bu alanlarda daha fazla gelişmesinin sağlanması

Hedef 6.1. İlçemizde yapılan doğa sporları müsabaka ve etkinlikleri %30 artırılabacaktır.

Bu Kapsamda; 2024 yılında 8 adet doğa sporu etkinliği gerçekleştirilmiştir. Bu kapsamda yapılan etkinliklerden bazıları şunlardır:

19-23 Haziran 2024 tarihleri arasında gerçekleştirilen 11. XC OPEN Yamaç Paraşütü Şampiyonası'na ülke genelinden 96 sporcu katılımı sağlanmıştır.



24 Ağustos 2024 Akşehir Onur Günü kapsamında, U-12 Futbol Müsabakası yapılmıştır.

26 Ekim tarihinde ise 6. Zekai Baloğlu Atletizm Yarışması' nda 14 farklı kategoride 297 sporcu kıyasıya rekabet göstermişlerdir.



21-22 Eylül 2024 tarihleri arasında gençleri spora özendirmek amacıyla, 3X3 Sokak Basketbolu Turnuvası yapılmıştır. Bu turnuvaya 22 takımın katılımı sağlanmıştır.



Hedef 6.2. Amatör spor kulüpleri, okul spor takımları ve özel sporculara verilen destekler % 20 arttırılacaktır.

Amatör spor kulüplerine, okul spor takımları ve özel sporculara verilen destekler, 2024 yılında hedeflenen 1.200.000,00 TL destek sağlanmıştır. İlave olarak 655.000,00 TL ek bütçe sağlanmış olup gösterge hedefinin %155 i oranında hayata geçirilmiştir

Hedef 6.3. Semt sahaları, okul spor sahaları vb. spor alanlarına % 20 yenileri ilave edilerek % 30 rehabilite edilecektir.

Hedef 6.4. Sanatsal etkinlikler % 20 arttırılarak; sanat, sergi ve atölye salonları yapılarak eğitimler verilecektir.

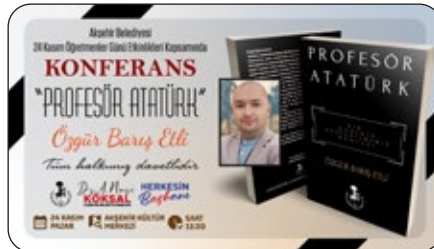
Bu Kapsamda; Sanatsal etkinlikler, 2024 yılında 23 adet gerçekleştirilerek hedef göstergesi %100 olarak gerçekleşmiştir.

65. Uluslararası Akşehir Nasreddin Hoca Şenliği kapsamında Tarihi Ermeni Kilisesi'nde düzenlenen Resim Çalıştayı ile 300 kişiye sanat ve sergi atölyelerinde uygulamalı eğitim verilmiştir. Kısıtlama tedbirlerinden dolayı, şenlik programı dışında uygulamalı eğitim atölyeleri oluşturulamamıştır. Bu sebeple hedef göstergesi %40 olarak gerçekleşmiştir.



Hedef 6.5. Kültürel etkinlikler çeşitlendirilerek % 20 artış sağlanacaktır.

Bu kapsamda; Halkımızın kültürel gelişimine katkıda bulunmak amacıyla etkinlikler çeşitlendirilerek %20 artış sağlanarak 2024 yılında 60 etkinlik yapıp, gösterge hedefi %100 tamamlanmıştır. Belirtilen faaliyetlerden; Dönemeç Kitap Kafe açılmış, Eski Sokak Oyunları Şenliği Hıdırellez programı içerisinde yapılmış, 24 Ağustos Akşehir Onur Günü (Tarihi Futbol Müsabakası, "Kıraç" Konseri, Dünya Medeniyetler Orotoryosu Konseri, Temsili Yürüyüş, Kitre Bebek Sergisi, Panel, Kitap İmza Etkinliği, U12 Futbol Turnuvası), Cumhuriyet'in 101. Yılı Etkinlikleri (Yüzme Şenliği, Tiyatro Bu Vatan Bizim), Geleneksel Aşure İkramı, Geleneksel Ramazan Etkinlikleri, 15 Temmuz Demokrasi ve Milli Birlik Günü, Sinema Gösterimleri, Kültür Yayınları kapsamında Özgür Barış Etili'nin Profesör Atatürk adlı kitabının basımı, Akşehir Belediyesi Tiyatro Kulübü Kurulması, Özgür Demirhan Türk Halk Müziği Konseri, Dilek Sabancı Devlet Konservatuvarı- Hicaz Fasıl konseri, Akşehir Kent Buluşmaları kapsamında Prof. Dr. Mehmet Okuyan söyleşi gerçekleştirilen faaliyetlerden bir kısmıdır. 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı dolayısıyla, dezavantajlı bölgelerdeki fırsat eşitliğine sahip olmayan ilkokul öğrencilerimizin tamamına "Çat Kapı" tiyatrosunu okullarında izleme imkanı sağlanmıştır. Gerçekleştirilmeyen projeler yerine ise Emekliler Konağı ve Nasreddin Hoca Çocuk Kütüphanesi halkın hizmetine açılmıştır.



Hedef 6.6. Turizme ayrılan bütçe arttırılarak, Akşehir” in tanıtımı ile ilgili etkinlik, çalışma, faaliyetler ve girişimler en az % 30 arttırılacaktır.

Bu kapsamda; Turizm Kuruluşları ile anlaşma yaparak, turların Akşehir’e gelmeleri sağlanarak gösterge hedefi gerçekleştirilmiştir.

Selçuk Üniversitesi Akşehir Meslek Yüksekokulu ile iş birliği sağlanarak, 2024 yılında Akşehir’e seyahat acentaları aracılığıyla ve bireysel olarak gelen 15.000 misafire turist rehberliği öğrencileri eşlik etmiş, şehrin tanıtımında etkili olmuşlardır. 5-10 Temmuz Nasreddin Hoca Şenliği ve Şeb-i Arus programları başta olmak üzere; yılın çeşitli dönemlerinde kentimiz ziyaret edilmiştir.



Hedef 6.7. İhtiyaç olan mahallelerimizde okul öncesi eğitime yönelik katkı sağlamak.

Hemşehrilerimize okul öncesi eğitime destek verilmesi amacıyla teorik ve uygulamalı eğitim verilecek gösterge hedefi, hayata geçirilememiştir.

7.Stratejik Amaç

Belediyemiz sosyal hizmetlerinin, yardım ve desteklemelerin daha fazla çeşitlendirilerek artırılması yoluyla bu alandaki muhataplarımıza etkin, hızlı ve daha fazla hizmet sunulması

Hedef 7.1. Yardıma muhtaç hemşerilerimize yapılan maddi destekler ve destek verilen kişi aile sayısı arttırılacaktır.

Bu kapsamda;

Sosyal Destek Kartı

İlçemizde ikamet eden 55-65 yaş arası hiç geliri olmayan 66 vatandaşımıza her ay nakdi yardım desteğimiz devam etmektedir.

626.400,00-TL’dir

Nakdi Yardımlar

Müdürlüğümüze müracaat eden 498 ihtiyaç sahibi vatandaşa nakdi yardım yapılmıştır. 703.650,00-TL’dir

Ramazan Ayı Nakit Yardımı

Ramazan ayı dolayısıyla 800 kişiye 600,000 TL nakdi yardım yapılmıştır.

480.000,00-TL’dir

Konaklama Yardımı

İlçemize şehir dışından gelen ve yolda kalmış ihtiyaç sahibi vatandaşların konaklama işi

19 Kişi – 34.300,00-TL’dir

Cenaze İşleri

İlçemiz ve mahallerde cenaze defininde kullanılmak üzere; briket, mezar kapağı, hazır mezar, kefen takımı, etli pide, ayran ve börek işi

2.983.320,00-TL'dir

Ekmek Yardımı

Kızılay Aşevi, Belediyemiz çorba çeşmesi ve yardıma muhtaç vatandaşlara verilmek üzere halk ekmek fabrikasından ekmek alımı işi

91497 Adet 505.517,00-TL'dir

Hedef 7.2. Hasta yaşlı, engelliler ve yakınlarına verilen hizmetler çeşitlendirilerek, % 20 oranında hizmet artırışı sağlanacaktır.

Bu Kapsamda; Tekerlekli Sandalye ve Akülü Araba

İhtiyaç sahibi engelli vatandaşlara 10 adet tekerlekli sandalye, akülü araçlarına akü alımı işi

168.330,00-TL'dir

Yemek Yardımı

Ramazan ayı dolayısıyla ihtiyaç sahibi, engelli ve kimsesiz 162 vatandaşımıza yemek yardımı ramazan ayı boyunca yapıldı.

270.000,00-TL'dir

Engelsiz Taksi

Engelli vatandaşlarımızın istedikleri zaman istedikleri yere ulaşımını sağlıyoruz.



Giyecek Yardımı

“İsraf Etme Yardım Et” giyim mağazamızda yılda 450-500 aileye kıyafet yardımı bedelsiz yapıldı. Bu kapsamda Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü'nün şehrimizde yaşamakta olan dezavantaj grubundaki vatandaşlarımıza yaptığı hizmetlerden yararlanan kişi sayısı 2024 yılında hedef göstergesi olarak 75 kişi olarak belirtilmiş, 135 kişi yapılan bu hizmetlerden yararlandırılmıştır.

Huzurevinde kalan ya da kimsesiz yaşlılarımıza huzurlu ve mutlu bir ortamda sosyal psikolojik destek ve sağlık hizmeti verilecektir gösterge hedefi, huzurevi binasının depreme karşı dayanıksız olduğu tespit edilmiş olup Akşehir' deki yaşlılarımızın Konya' ya sevki sağlandığından dolayı, gerçekleştirilememiştir.

Hedef 7.3. Boşanma durumuna gelen çiftlerin bilinçlendirme çalışması yapılacaktır.

Bireylerin ve ailelerin psiko-sosyal gelişimlerin duygusal ve davranışsal danışmanlık hizmet-

leri yoluyla, eşlerin desteklenmesi hedef göstergesi, Kırsal Hizmetler Müdürlüğü bünyesinde kurulan Psikolojik Destek faaliyeti sağlayan uzmanımız tarafından hedeflenen 18 çiftimiz yararlandırılmış ve hedef göstergesi %100 olarak gerçekleştirilmiştir.

Hedef 7.4. Yeni doğum yapan annelere maddi ve manevi destek sağlamak.

Bu kapsamda Akşehir'deki devlet ve özel hastanelerinde doğum yapan annelerimize 986 adet yenidoğan çantası verilmiştir.

Hedef 7.5. Hemşerilerimize ödeme kolaylığı fırsatı sağlayan yerleşim alanları yapılacaktır.

Ekonomik yetersizlik sebebiyle hedefe ulaşamamıştır.

8. Stratejik Amaç

Akşehir'de tarımı ve çiftçilerimizi desteklemek ve kalkındırmak için projeler üretilerek, uygulanması sağlanacaktır.

Hedef 8.1. İlçe sınırları içerisinde hayvancılığı destek çalışmaları arttırılacaktır.

Hedef 8.2. Yeni kooperatiflerin kurulmasının teşvik edilmesi ile bütün tarımsal kooperatiflere destek verilmesi sağlanacaktır.

Hedef 8.3. Doğal kaynakların etkili ve verimli kullanılması için gerekli tesislerin kurulmasına destek sağlanacaktır.

2- PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

Mali Yönetim ve Kontrol Sistemini yeniden düzenleyen 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun getirdiği çıktı/sonuç odaklı bir yönetim anlayışı ile kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli kullanımının yanı sıra mali saydamlık ve hesap verilebilirlik ilkeleri öne çıkmaktadır. Bu ilkelerin uygulanabilmesini sağlamak üzere kamu mali yönetim sistemine dahil edilen temel araçlardan biri de performans esaslı bütçeleme sistemidir.

Performans yönetim sisteminin iyi bir şekilde uygulanabilmesi için öncelikle performans ölçüm sonuçları ile bütçe arasında ilişki kurulması gerekmektedir.

Performans Esaslı Bütçeleme Sistemi'nin temel unsurları Stratejik Plan, planın yıllık uygulaması olan performans programı ve performans programı kapsamında neler yapıldığını gösteren Faaliyet Raporudur.

Stratejik Plan ve Performans Programları ile Akşehir Belediyesi'nin temel politika hedefleri ve bunların kaynak ihtiyaçları arasında bağlantı kurulmakta, öngörülen hedeflere ilişkin gerçekleştirmeler ise Faaliyet Raporları aracılığıyla kamuoyu ile paylaşılmaktadır.

Performans hedeflerinin uygulama süreç ve sonuçları, belirli dönemlerde takip edilmekte, performans gerçekleştirmeleri değerlendirilmektedir. Bu kapsamda hedeflenen ve gerçekleşen değerler karşılaştırılmakta, sapmalar ve sapma nedenleri araştırılmakta, başarı aralıkları tespit edilmektedir.

2024 Mali Yılı Performans Programı'nda yer alan 215 analiz edilen performans göstergeleri izlenmiş, gerçekleşme verileri kayıt altına alınmış ve gerçekleşme değerlerinin hedef değerler ile karşılaştırılması sonucunda başarı aralıkları tespit edilmiş, tespit edilen başarı aralıklarına göre renk ataması yapılmıştır.

- ↑ • % 120 ve üstü; Hedef Üstü
- ↑ • % 100-119; Çok İyi
- • % 80-99; İyi
- • % 31-79; Orta
- • % 16-30; Gelişmeye Açık
- ↓ • % 0-15; Zayıf

olarak kategorilendirilmiştir.

STRATEJİK AMAÇ 1: Planlı, düzenli ve yaşam kalitesi yüksek, yerleşim alanlarına sahip, alt ve üst yapı hizmetlerinin tüm ilçeye yayıldığı, modern kentsel tasarımlarla donatılmış huzur ve refah içinde yaşanılabilir bir ilçe inşa etmek.

Performans Gösterge Kodu	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Hedef (2024)	Sonuç (2024)	Seviye (%)
PG1.1.1	Tahsilatın Tahakkuka Oranı	yüzde	85	95	↑ 112
PG1.2.1	Stratejik plan ve performans programına uygun olarak bütçelerin hazırlanması sağlanacak, bu plan ve programlara göre faaliyetlerin yürütülmesi için gerekli tedbirler alınarak gider bütçesi gerçekleştirme düzeyi Plan dönemi sonu itibarıyla %10 düzeyinde arttırılacaktır.	yüzde	95	89	→ 94
PG1.2.2	Gelirlerin tahsilatında etkili yöntemler kullanmaya devam edilerek gelir bütçesi gerçekleştirme düzeyi Plan dönemi içerisinde %10 arttırılacaktır	yüzde	95	95	↑ 100
PG1.3.1	Diğer kurumlardan alınan hibe sayısı arttırılarak %30 kaynak sağlanacaktır.	TL	420.000,00	31.106.482,00	↑ 7406
PG1.4.1	Elektrik, su, doğalgaz, akaryakıt tüketiminde etkili yöntemler geliştirilecek ve tüketim giderlerinde plan dönemi içerisinde %10 düzeyinde tasarruf sağlayacak çalışmalar yapılacaktır	yüzde	2	0	↓ 0
PG1.5.1	İmar mevzuatına göre satılan taşınmaz sayısı	adet	17	31	↑ 182
PG1.5.2	İmar uygulamalarının sayısı	adet	2	6	↑ 300

STRATEJİK AMAÇ 2: Etkin, etkili, hızlı ve kaliteli hizmet verebilmek için kurumsal yapının güçlendirilmesini sağlamak

Performans Gösterge Kodu	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Hedef (2024)	Sonuç (2024)	Seviye (%)
PG2.1.1	Kişi başına düşen eğitim süresi	saat	28	30	↑ 107

PG2.2.1	Bilgi Kioskları	adet	1	1	 100
PG2.2.2	Online hizmet sayısı	adet	1	1	 100
PG2.2.3	Belediye Bilgi Sistemi Sayıları	adet	1	1	 100
PG2.3.1	Yerinde Hizmet verilen Mahalle Sayısı	adet	1	0	 0

STRATEJİK AMAÇ 3: Nasreddin Hoca ve Akşehir'in manevi değerleri ile ilgili ulusal ve uluslararası etkinliklerin, çalışmaların artırılarak Akşehir ilçesinin Nasreddin Hoca ve diğer manevi değerleriyle daha fazla özdeşleşmesinin sağlanması

Performans Gösterge Kodu	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Hedef (2024)	Sonuç (2024)	Seviye (%)
PG3.1.1	Nasreddin Hoca ve Akşehir'in manevi değerleri ile ilgili ulusal ve uluslararası etkinliklerin kalitesi ve çeşitliliği artırılarak; Nasreddin Hoca Şenlikleri ve Anma Günleri'ndeki faaliyetlerin en az %20 düzeyinde artırılması gerçekleştirilecektir.	adet	24	24	 100
PG3.2.1	KOP İdaresi, Bölge Milletvekilimiz ve Diğer Araştırma Merkezleri işbirliğiyle plan dönemi sonunda Nasreddin Hoca Bellek Müzesi ve Nasreddin Hoca Evi Müzesi için ekipman ve dokümanlar toplanacaktır.	adet	60	200	 333
PG3.3.1	Nasreddin Hocamızın tanıtımında etkin yöntemler kullanılarak görsel ve yazılı basında çıkan haber sayısı	adet	65	138	 212
PG3.3.2	Nasreddin Hoca konusunda ciddi araştırmalar yapmış ulusal ve uluslararası kurumlarla işbirliği düzeyi %20 düzeyinde artış sağlanarak Nasreddin Hoca Çizgi Film ve Sinema Yapım'ına katkı sağlayacak kişi sayısı	adet	11	0	 0
PG3.4.1	Nasreddin Hoca Müzesi ve evinin yapılması	adet	1	1	 100
PG3.4.1	Nasreddin Hoca figürlü aydınlatmalar yapılacaktır.	adet	25	25	 100
PG3.5.1	Seyyid Mahmud Hayrani hakkındaki yayınların ve bilimsel çalışmaların konuya ilişkin temel kaynaklara dayanması sağlanarak bu kapsamda çalıştaylar yapılacaktır.	adet	1	0	 0

STRATEJİK AMAÇ 4: Akşehir’de yaşam alanı ve çevrenin halkımızın daha nezih ve daha fazla faydalanabileceği, gelecek nesillere güzelliklerin korunarak miras bırakılacak şekilde düzenlenmesi ve korunması

Performans Gösterge Kodu	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Hedef (2024)	Sonuç (2024)	Seviye (%)
PG4.1.1	Kişi Başına Düşen Yeşil Alan Miktarı Her Yıl 1000 m ² Arttırmak	m ²	1.000	1.000	↑ 100
PG4.1.2	Bakım Onarım Yapılan Yeşil Alan Miktarı Arttırmak	m ²	5.000	5.000	↑ 100
PG4.1.3	Kent Mobilyaları Sayısını Arttırmak	adet	100	170	↑ 170
PG4.1.4	Ağaçlandırma Çalışmaları Yapmak	adet	1.000	200	↘ 20
PG4.2.1	Oyun Gurubu ve Spor Aletleri Yenileme Çalışmaları	adet	8	0	↓ 0
PG4.2.2	Her Yıl Bir Parka Güneş Enerjili Aydınlatma uygulaması	adet	1	1	↑ 100
PG4.3.1	Yıpranan konteynerlerin değiştirme oranı	yüzde	0,008	0,025	↑ 313
PG4.3.2	Yenilenecek olan çöp toplama kamyonlarının sayısı	adet	1	0	↓ 0
PG4.4.1	Cadde, sokak ve kamuya açık yerlerde ikili set halinde konteynerlerin yerleştirilmesi	adet	1.200	100	↓ 8
PG4.4.2	Sıfır Atık Konusunda bilgilendirme için broşür dağıtılması	adet	7.000	0	↓ 0
PG4.5.1	Hayvan bakım merkezi sayısı	adet	1	1	↑ 100

STRATEJİK AMAÇ 5: Hemşerilerimizin yaşam standartlarının yükselmesine katkıda bulunacak alt yapı ve üst yapı hizmetlerinin doğal, tarihi ve kültürel miraslarımıza sahip çıkarak gerçekleştirilmesi sağlanacaktır.

Performans Gösterge Kodu	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Hedef (2024)	Sonuç (2024)	Seviye (%)
PG5.1.1	İçme suyu hatlarının yenilenmesi	km	6	72	↑ 1200
PG5.1.2	Doğalgaz alt yapı çalışmalarının tamamlanması	km	8	11	↑ 138
PG5.1.3	Dekoratif Sokak Aydınlatmalarının Yapılması	adet	30	0	↓ 0

PG5.1.4	Kültür Yolu Yapımı Kapsamında Süs Havuzu Aydınlatma Oturma Grubu Yapımı	adet			Hedef Yok
PG5.1.5	Kaymakamlık Kavşağına Saat Kulesi yapılması	adet			Hedef Yok
PG5.1.6	Şehir Ana Girişlerine Şehir Giriş	adet			Hedef Yok
PG5.2.1	Yeni Belediye Hizmet Binasının Yapılması	adet			Hedef Yok
PG5.2.2	Şehrin Uygun yerlerine modern iş merkezleri yapmak	adet			Hedef Yok
PG5.2.3	Kapalı Pazar Yerinin Yapılması	adet			Hedef Yok
PG5.2.4	Mezbaha Yapılması İçin Yer Temini	adet			Hedef Yok
PG5.2.5	Dağ Otelinin Yapılması	adet	1	0	 0
PG5.2.6	Nasreddin Hoca Stadyumu	adet			Hedef Yok
PG5.2.7	Park Bahçe Hizmet ve Fidanlık Binası Yapımı	adet			Hedef Yok
PG5.2.8	Spor Tesislerin Kurulması, (Sentetik Çim saha)	adet			Hedef Yok
PG5.2.9	Çok Amaçlı Salon Yapılması	adet			Hedef Yok
PG5.2.10	Oto Galerici Sitesinin Yapılması	adet			Hedef Yok
PG5.2.11	Soğuk Hava Depolarının Yapılması	adet			Hedef Yok
PG5.2.12	Mevcut Mahallelerimizde Bulunan Tarihi Sokakların Sokak Sağıklaştırma Çalışmalarının Yapılan Bina Sayısı	adet	50	0	 0
PG5.2.13	Tescilli Yapılar, Cami ve Türbe restorasyon yapım işi	adet			Hedef Yok
PG5.2.14	Nasreddin Hoca Türbesi Restorasyonu ve Çevre Düzenlenmesi	adet			Hedef Yok
PG5.2.15	Termal Tesislerin Yapılması	adet			Hedef Yok
PG5.2.16	Emekliler Konağı	adet			Hedef Yok
PG5.3.1	Şehiriçi Yolların Düzenlenmesi	km	3	12	 410
PG5.3.2	Asfaltla kaplanmış yol miktarı	km	5	28	 560
PG5.3.3	Bisiklet Yolları	km			Hedef Yok
PG5.3.4	Tartan Pistli Yürüyüş Yolu	km			Hedef Yok
PG5.4.1	Yeni Otogar Yapılması Konusunda Altyapı Hizmetleri	adet			Hedef Yok

STRATEJİK AMAÇ 6: İlçemiz Eğitim, Kültür, Sanat, Spor ve Turizm yönünden daha fazla geliştirilmesi sağlanarak veya Eğitim, Kültür, Sanat, Spor ve Turizm faaliyetlerinin çeşitlendirilerek artırılması yoluyla İlçemizin bu alanlarda daha fazla gelişmesinin sağlanması

Performans Gösterge Kodu	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Hedef (2024)	Sonuç (2024)	Seviye (%)
PG6.1.1	Belediyemizin vatandaşlarımıza sunmuş olduğu doğa sporları etkinliklerin sayısında %30 düzeyinde artış sağlanacak çalışmalar yürütülecektir.	adet	8	8	↑ 100
PG6.2.1	Amatör spor kulüplerine, okul spor takımları ve özel sporculara verilen destekler %20 düzeyinde artırılabacaktır.	TL	1.200.000,00	1.855.000,00	↑ 155
PG6.3.1	Yamaç paraşütü pistine giden yolların düzenlenmesi	km	1	1	↑ 100
PG6.4.1	Sanatsal etkinliklerin sayısı artırılması	adet	23	23	↑ 100
PG6.4.2	Sanat ve sergi atölyeleri kurularak uygulamalı eğitim verilen kişi sayısı	kişi	750	300	→ 40
PG6.5.1	Halkımızın kültürel gelişimine katkıda bulunmak amacıyla etkinlikler çeşitlendirilerek %20 artış sağlanacaktır	adet	60	60	↑ 100
PG6.6.1	Turizm kuruluşları ile anlaşma yaparak, turların Akşehir'e gelmeleri sağlanacaktır.	adet	15	15	↑ 100
PG6.6.2	Akşehir'i tanıtabacak turistik mekanların sayısının artırılması.	adet			Hedef Yok
PG6.7.1	Çocuklarımıza okul öncesi eğitime destek verilmesi amacıyla teorik ve uygulamalı eğitim verilecek (Mahalle sayısı)	adet	25	0	↓ 0

STRATEJİK AMAÇ 7: Belediyemiz sosyal hizmetlerinin, yardım ve desteklemelerin daha fazla çeşitlendirilerek artırılması yoluyla bu alandaki muhataplarımıza etkin, hızlı ve daha fazla hizmet sunulması

Performans Gösterge Kodu	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Hedef (2024)	Sonuç (2024)	Seviye (%)
PG7.1.1	Sosyal Kart verilecek Aile Sayısı	adet	200	66	→ 33
PG7.2.1	Şehrimizde yaşamakta olan dezavantaj grubundaki vatandaşlarımıza yapılan hizmetlerden yararlanan kişi sayısı	adet	75	75	↑ 100
PG7.2.2	Huzurevinde kalan ya da kimsesiz yaşlılarımıza huzurlu ve mutlu bir ortamda sosyal psikolojik destek ve sağlık hizmeti verilecektir. (kişi)	adet	75	0	↓ 0

PG7.3.1	Bireylerin ve ailelerin psiko-sosyal gelişimlerin duygusal ve davranışsal danışmanlık hizmetleri yoluyla, desteklenecek çift sayısı	adet	18	18	 100
PG7.4.1	Yardım Yapılacak Yeni Doğan Bebek Sayısı	adet	200	986	 493
PG7.5.1	Alt gelir grupların yönelik konut için yer tahsisi(ada bazında)	adet			Hedef Yok
PG7.5.2	Kentsel dönüşüm Alanları (bölge bazında)	adet	3	0	 0

STRATEJİK AMAÇ 8: Akşehir de tarımı ve çiftçilerimizi desteklemek ve kalkındırma için projlere üretilerek uygulanması sağlanacaktır.

Performans Gösterge Kodu	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Hedef (2024)	Sonuç (2024)	Seviye (%)
PG8.1.1	Organize Hayvancılık Tesis Sayısı	adet	1	0	 0
PG8.2.1	Kooperatif Sayısı			0	Hedef Yok
PG8.3.1	Seracılık Faaliyetlerinin artırılması			0	Hedef Yok

IV-KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A-ÜSTÜNLÜKLER

1. Güven veren bir yönetim.
2. Yetişmiş eğitimli personel
3. Bürokrasinin süratli olarak aşılması.
4. Belediyemizde bilgiye erişimin gün geçtikçe daha fazla ilerleyerek kolaylaşması.
5. Yönetim tekniklerinin uygulanmasının yönetimde başarıyı getireceğine inanılması.
6. Vizyon sahibi idarecinin mevcudiyeti.
7. Teknolojik imkânlardan kısa sürede faydalanılması.
8. Kadrolu işçi sayısının gün geçtikçe azalarak, personel giderinin düşmesi.
9. Kalite Yönetim Sistemine uygun belediye yapılanmasının olması.
10. Yerel yönetimler yasası ve mevzuatlar
11. Şeffaflık, hesap verilebilirlik ile her zaman denetime hazır olmak

12. Gelişmiş bir bilgi işlem sisteminin bulunması.
13. Araç ve İş Makinası ile araç ve gereçler parkına sahip olunması.

B-ZAYIFLIKLAR

1. Belde halkının vergi, harç, ücret ile tarife ödemelerinde yeterli hassasiyeti göstermemesi
2. Uygulanan kanunlarla devredilen yetkilerin kaynaklarının belediyeye verilmemesi.
3. Personelin kanunlar ve mevzuatları anlama ve öğrenme konusunda yeterli gayret içinde bulunmaması.
4. Memur personel sayısının azlığı.

C-DEĞERLENDİRME

Belediyemiz faaliyetlerini, 2020-2024 yılları stratejik planına dayalı olarak yürütmüştür. Belediyemizin 2023 yılı faaliyetleri, Belediye Başkanı tarafından izlenmiş ve yıl sonu raporları ile karşılaştırılarak belediyemizin 2023 Mali yılı faaliyetlerine ait gerçekleşme düzeyleri tespit edilerek, faaliyet raporu içerisinde sunulmuştur.

Rapor incelendiğinde belediyemizin 2023 yılında belirlemiş olduğu faaliyetlerin gerçekleşme düzeyinin yüksek olduğu görülmektedir.

V-ÖNERİ VE TEDBİRLER

1. Birimler tarafından hazırlanan faaliyet raporları şekil olarak doğru olsa da içerik olarak daha detaylı yapılmalıdır,
2. Ölçme ve sıraya konulması gereken faaliyetlerin yazılmasına daha fazla özen gösterilmelidir.
3. Birimler 2024 yılı performans programında 2024 yılı içerisinde yapacakları bazı faaliyetlerle faaliyet raporunda yazmış olduğu faaliyetler tutmamakta, faaliyetlerin örtüşmesine dikkat edilmelidir. Belediyemiz stratejik planının hazırlık aşamasında genel bir katılımın sağlanması, stratejik plana göre hazırlanan performans programı ile faaliyet raporlarında belirtilen faaliyetlerin karşılaştırılmasında gerçekleşme oranları arttırılmalıdır. Faaliyetlerde günü birlik kararlar yerine; stratejik plana uygun kararlar alınarak, uygulamaya konulmalı gerekirse stratejik planda revizyona gidilmelidir.

VI-İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANLARI

ÜST YÖNETİCİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak; idarenin bütçesinin kalkınma planına, yıllık programlara, stratejik plan ve performans programları ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlanması ve uygulanmasını, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli şekilde elde edilmesini, kullanılmasını ve kayıp ve suistimale karşı korunmasını sağlamaktan ve harcama birimlerinde mali yönetim ve iç kontrol sisteminin işleyişini izlemekten ve gerekli tedbirleri almaktan sorumluyum.

Bu çerçevede idarem bünyesinde oluşturulan ve uygulanan iç kontrol sisteminin; faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını beyan ederim.

İdaremin stratejik planında ve performans programında açıklanan amaç ve hedeflere yönelik kurumsal risklerin belirlendiğini, değerlendirildiğini, risklerin kabul edilebilir düzeye indirilmesi için ilave risk ve yönetim faaliyetlerinin uygulandığını ve raporlandığını bildiririm.

Bu güvence, gözetim sorumluluğum çerçevesinde edindiğim bilgi ve değerlendirmelere, benden önceki yönetici/yöneticilerden almış olduğum bilgiler, harcama yetkilileri tarafından sunulan birim faaliyet raporlarına ve iç kontrol güvence beyanlarına, mali hizmetler birimince sunulan iç kontrol sistemi değerlendirme raporu ile mali hizmetler birim yöneticisinin beyanına ve iç denetim raporları ile iç denetim biriminin kapsamlı görüşüne dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.28.03.2025



Ahmet Nuri Köksal
Akşehir Belediye Başkanı

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak, idaremiz harcama birimlerinin sorumluluğunda yürütülen iç kontrol sisteminin oluşturulması, uygulanması ve geliştirilmesi çalışmalarında gerekli koordinasyonun sağlandığını, eğitim ve rehberlik hizmeti verildiğini, uygulama sonuçlarının izlendiğini ve değerlendirildiğini ve sonuçların harcama yetkilerine ve üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

Mali kanunlar ve ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağladığımı ve danışmanlık faaliyetlerinde bulunduğumu beyan ederim.

Faaliyet Raporunun “III/A-Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. 28.03.2025



Taner ERCAN

Mali Hizmetler Md.

HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak, birimimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanmasını, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yöneticiye ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimimde oluşturulduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. 28.03.2025


Yasin TÜRK
Mali Hizmetler Şefi
Harcama Yetkilisi

HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak, birimimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanmasını, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yöneticiye ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimimde oluşturulduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. 28.03.2025

Özgür OKUMUŞ ERCAN

Özel Kalem Md. V.

HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak, birimimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanmasını, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yöneticiye ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimimde oluşturulduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. 28.03.2025


Özgür OKUMUŞ ERCAN
Yazı İşleri Md.

HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak, birimimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanmasını, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yöneticiye ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimimde oluşturulduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. 28.03.2025

M. Fatih İRGİN

Fen İşleri Md. V.

HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak, birimimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanmasını, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yöneticiye ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimimde oluşturulduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. 28.03.2025


Emrah YAŞAR
İmar ve Şehircilik Md. V.

HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak, birimimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanmasını, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yöneticiye ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimimde oluşturulduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. 28.03.2025

Sezai KILINÇ

Emlak ve İstimlak Md. V.



HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak, birimimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanmasını, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yöneticiye ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimimde oluşturulduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. 28.03.2025

Yeliz ÜSTÜNER

İnsan Kaynakları ve Eğitim Md. V.

HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak, birimimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanmasını, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yöneticiye ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimimde oluşturulduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. 28.03.2025

Gönül KIRIT

Sosyal Destek Hizmetleri Md. V.

HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak, birimimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanmasını, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yöneticiye ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimimde oluşturulduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. 28.03.2025

Dilek MERAL ARSLAN

Hukuk İşleri Md.

HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak, birimimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanmasını, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yöneticiye ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimimde oluşturulduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. 28.03.2025


Cavit BAYADIR
Destek Hizmetleri Md. V.

HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak, birimimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanmasını, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yöneticiye ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimimde oluşturulduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. 28.03.2025


Murat Ferit ALTUN
Park ve Bahçeler Md. V.

HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak, birimimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanmasını, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yöneticiye ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimimde oluşturulduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. 28.03.2025

Yıldıray ERDEM
Temizlik İşleri Md. V.

HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak, birimimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanmasını, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yöneticiye ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimimde oluşturulduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. 28.03.2025

Yıldırım ERDEM

İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Md. V.

HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak, birimimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanmasını, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yöneticiye ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimimde oluşturulduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. 28.03.2025


Mehmet TUNÇEZ
Kırsal Hizmetler Md.

HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak, birimimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanmasını, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yöneticiye ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimimde oluşturulduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. 28.03.2025

Orhan UYAR
Muhtarlık İşleri Md. V.

HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak, birimimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanmasını, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yöneticiye ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimimde oluşturulduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. 28.03.2025

Özgür OKUMUŞ ERCAN

Kültür ve Sosyal İşler Md. V.

HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak, birimimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanmasını, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yöneticiye ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimimde oluşturulduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. 28.03.2025



Halil ÖZ

Zabıta Md. V.

HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak, birimimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanmasını, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yöneticiye ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimimde oluşturulduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. 28.03.2025

Şerife PARLAK

Basın Yayın ve Halkla
İlişkiler Md. V.

HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak, birimimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanmasını, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yöneticiye ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimimde oluşturulduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. 28.03.2025

Mustafa KANAT
Gençlik ve Spor Md. V.

HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak, birimimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanmasını, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yöneticiye ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimimde oluşturulduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. 28.03.2025


M. Ozan KÜÇÜK
Afet İşleri Md.

HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak, birimimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanmasını, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yöneticiye ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimimde oluşturulduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. 28.03.2025

Alican BÜYÜKBAŞ

Veteriner İşleri Md. V.



İletişim

TELEFON



444 9 153



0332 813 5291

SOSYAL MEDYA



aksehir.bel.tr



aksehir.belediyesi



aksehir_bld

WHATSAPP HATTI



0501 100 4242

E-POSTA - WEB SAYFASI



aksehir@aksehir.bel.tr



aksehir.bel.tr



2025