



MADEN VE PETROL İŞLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

2026 YILI PERFORMANS PROGRAMI

2026 YILI PERFORMANS PROGRAMI

STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRESİ BAŞKANLIĞI

MADEN VE PETROL İŞLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

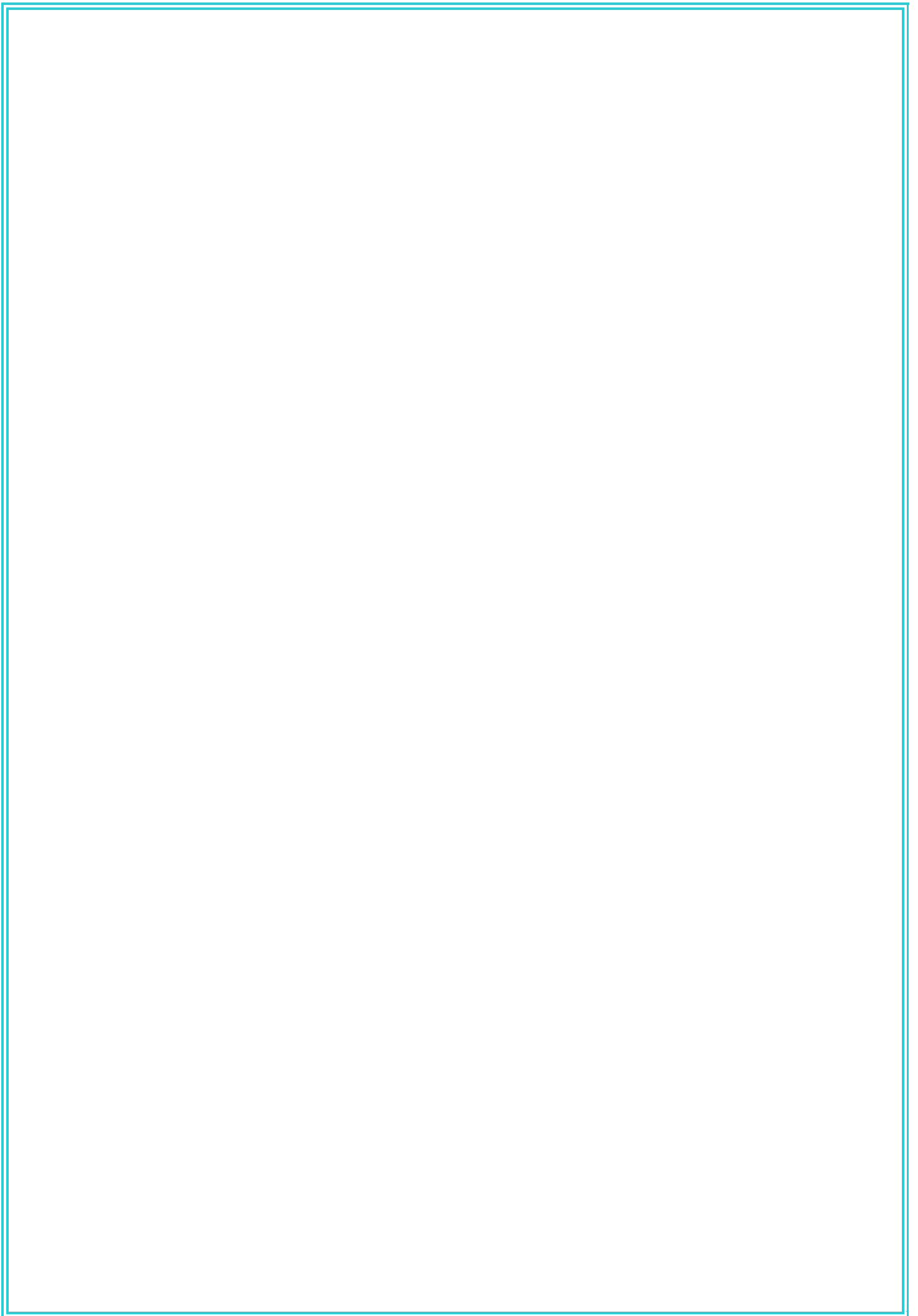
Mevlâna Bulvarı No:76

Beştepe /ANKARA



“Vatanını en çok seven görevini en iyi yapandır.”

Mustafa Kemal ATATÜRK



BAKAN SUNUŞU



Ülkemizin ekonomik kalkınması ve halkımızın refah seviyesinin yükseltilmesi için sahip olduğumuz petrol, doğal gaz ve maden rezervlerimizin aranması, araştırılması ve işletilmesi faaliyetleri tüm alanlarda hız kesmeden sürdürölmektedir.

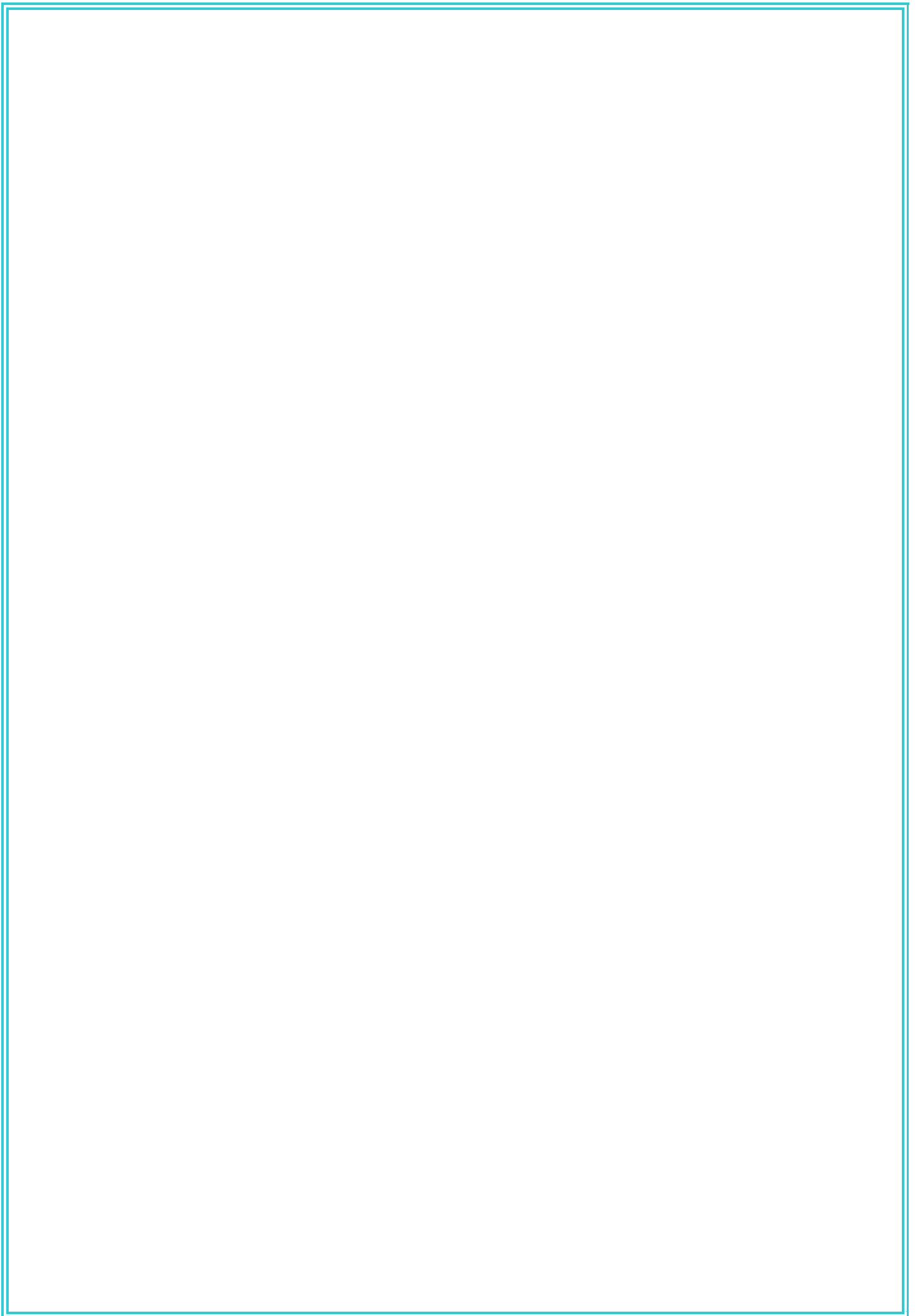
Yer altı kaynaklarımızın ekonomiye kazandırılması insan merkezli ve çevre hassasiyeti yüksek bir anlayışla gerçekleştirilmektedir. Bilhassa maden kaynaklarımızı bu anlayış çerçevesinde

sadece ham madde olarak değil, uç ürün elde etmek suretiyle katma değerli bir şekilde ekonomiye kazandırılması gerekmektedir.

Maden ve Petrol İşleri Genel Müdürlüğü, yer altı kaynaklarımızın aranması, araştırılması ve işletilmesi hususlarında üzerini düşen görev ve sorumluluğu bugüne kadar başarı ile yerine getirmiştir.

Tüm bu amaç ve hedefler doğrultusunda hazırlanan Maden ve Petrol İşleri Genel Müdürlüğü 2026 Yılı Performans Programı'nın ülkemize ve tabii kaynaklar sektörümüze hayırlı olmasını diler, programın hazırlanmasında emeğı geçen tüm yöneticilerimize teşekkürlerimi sunarım.

Alparslan BAYRAKTAR
Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanı



ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU



Maden ve Petrol İşleri Genel Müdürlüğü kurulduğu günden itibaren, ülkemizin tabii kaynaklarının aranması, araştırılması ve bunların çevreye duyarlı, kamu yararı gözetilerek işletilmesi için çalışmalar yapmak ve ülke ekonomisine kazandırmak misyonu; katma değeri yüksek, sürdürülebilir tabii kaynaklar vizyonu çerçevesinde çalışmalarını büyük bir kararlılıkla sürdürmektedir.

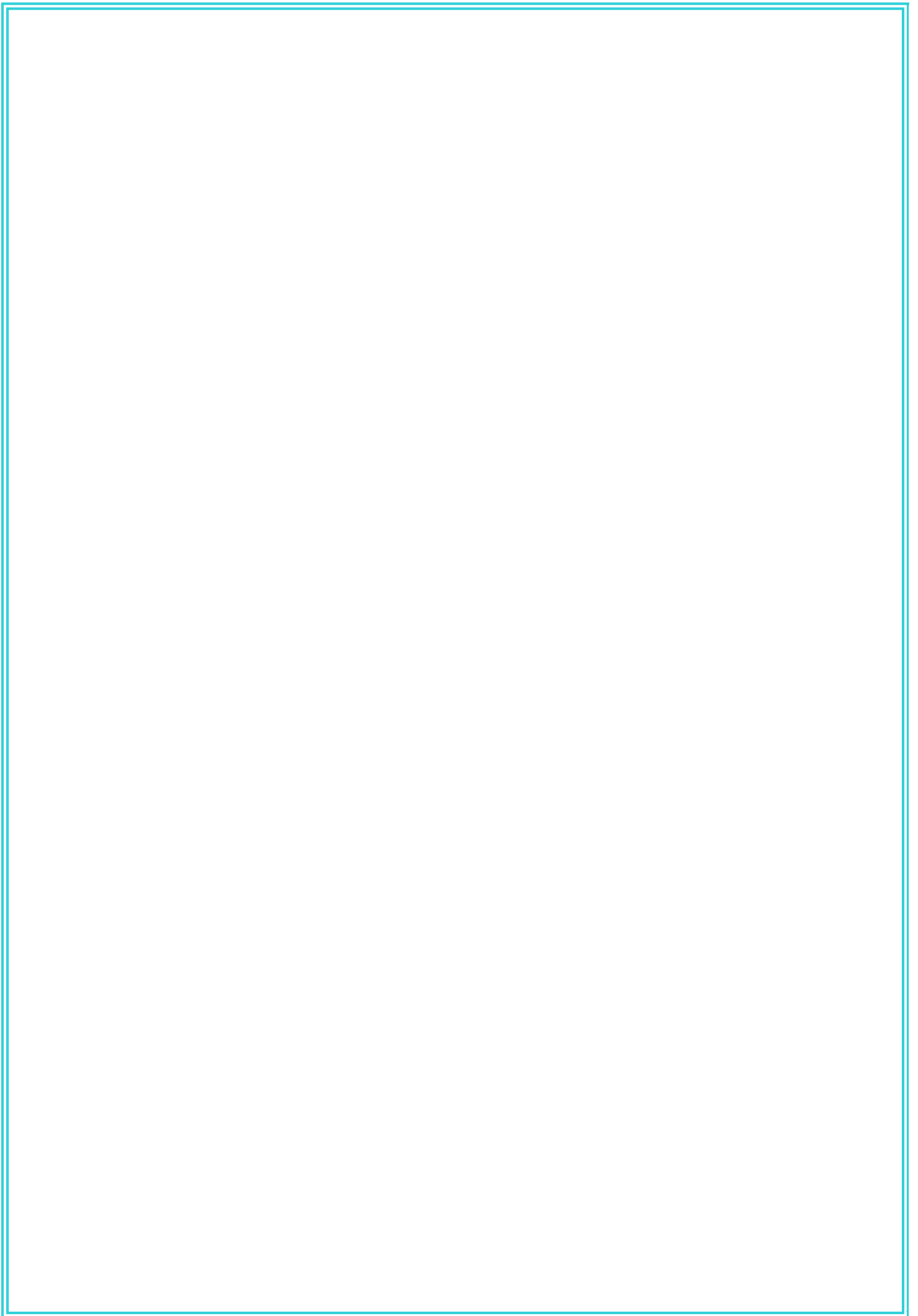
Tabii kaynaklar sektörü, ülkemizin kalkınmasında ve ihtiyaçlarını temin etme noktasındaki en stratejik sektörler arasındadır. Maden, petrol ve doğal gaz

alanındaki arama ve üretim faaliyetlerinin arttırılarak sürdürülmesi ülkemizin geleceği için son derece önemlidir. 2026-2028 Orta Vadeli Program'da bu durum bir kez daha net olarak tanımlanmış ve bu tanıma uygun olarak hedefler belirlenmiştir.

Maden ve Petrol İşleri Genel Müdürlüğü, tabii kaynaklar sektörü ile ilgili iş ve işlemleri, etkin ve verimli kaynak kullanımı ve hesap verilebilir bir anlayışla yüksek kaliteden ödün vermeden yürütmektedir.

Maden ve Petrol İşleri Genel Müdürlüğü 2026 yılı Performans Programı; tabii kaynaklarla ilgili stratejik amaç ve performans hedeflerini, bu hedeflere ulaşmak için yürütülecek faaliyetleri, kaynak ihtiyacını ve performans göstergelerini içermektedir. Programın hazırlanmasında emeği geçen tüm çalışma arkadaşlarıma teşekkürlerimi sunarım.

Arslan NARİN
Maden ve Petrol İşleri Genel Müdürü



İÇİNDEKİLER

I- GENEL BİLGİLER	1
A- Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....	1
B- Teşkilat Yapısı	4
C- Fiziksel Kaynaklar	5
Hizmet Binası	5
Bilişim Sistemi ve Diğer Teknolojik Altyapı	5
D- İnsan Kaynakları	9
E- Diğer Hususlar	11
Hizmet Birimlerinin Görev ve Yetkileri	11
II- PERFORMANS BİLGİLERİ	17
A- Temel Politika ve Öncelikler.....	17
B- Amaç ve Hedefler	18
Misyon, Vizyon ve Temel Hedefler	18
C- İdare Performans Bilgisi	21
Tabii Kaynaklar Programı; Tabii Kaynak Aramaları, İşletme İzinleri ve Denetimi Alt Programı.....	21
Faaliyet Maliyetleri Tabloları	34
D- İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı.....	52
<i>Faaliyetler Düzeyinde İdare Performans Programı Maliyeti</i>	53
<i>Ekonomik Sınıflandırma Düzeyinde Performans Programı Maliyeti</i>	54
III- EKLER	55
Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimleri	55
Performans Göstergelerinin İzlenmesinden Sorumlu Birimler	56

Tablo Numarası ve Adı**Sayfa Numarası**

Tablo 1. Organizasyon Şeması	4
Tablo 2. Hizmet Binaları	9
Tablo 3. Fiziksel Kaynaklar Envanteri	9
Tablo 4. İstihdam Şekline Göre Personel Sayısı	10
Tablo 5. Cinsiyet Dağılımına Göre Personel Sayısı	10
Tablo 6. Öğrenim Durumuna Göre Personel Sayısı	11
Tablo 7. Alt Program Hedefleri ve Stratejik Plan İlişkisi	20
Tablo 8. Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri	29
Tablo 9. Maden Sahalarının Potansiyellerinin Tespiti ve Bunlara Yönelik Hizmetler	34
Tablo 10. Maden ve Petrol Ruhsat Sahalarının Denetimi ile Maden Ruhsatlarına İlişkin Diğer Faaliyetler	35
Tablo 11. Madenlere İlişkin Arama Ruhsatı, İşletme Ruhsatı ve İşletme İzni ile Maden Siciline İlişkin Faaliyetler	36
Tablo 12. Petrol Arama ve İşletme Ruhsatları ile Petrol Siciline İlişkin Faaliyetler	37
Tablo 13. Petrol Stoklarına İlişkin Faaliyetler	38
Tablo 14. Ruhsat Sahiplerinin Desteklenmesi	39
Tablo 15. Yeraltı Kömür İşletmeleri Desteği	40
Tablo 16. Hukuki Danışmanlık ve Muhakemat Hizmetleri	41
Tablo 17. İç Denetim	42
Tablo 18. Kamuoyu İlişkilerinin Yürütülmesi	43
Tablo 19. Kurumsal Uluslararası İş Birliği Faaliyetleri	44
Tablo 20. Teftiş, İnceleme ve Soruşturma	45
Tablo 21. Bilgi Teknolojilerine Yönelik Faaliyetler	46
Tablo 22. Genel Destek Hizmetleri	47
Tablo 23. İnşaat ve Yapı İşlerinin Yürütülmesi	48
Tablo 24. İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler	49
Tablo 25. Özel Kalem Hizmetleri	50
Tablo 26. Strateji Geliştirme ve Mali Hizmetler	51
Tablo 27. Faaliyetler Düzeyinde İdare Performans Programı Maliyeti	53
Tablo 28. Ekonomik Sınıflandırma Düzeyinde Performans Programı Maliyeti	54
Tablo 29. Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimleri	55
Tablo 30. Performans Göstergelerinin İzlenmesinden Sorumlu Birimler	56

Şekil Numarası ve Adı**Sayfa Numarası**

Şekil 1. İstihdam Şekline Göre Personel Dağılımı	10
Şekil 2. Cinsiyete Göre Personel Dağılımı	10
Şekil 3. Öğrenim Durumuna Göre Personel Dağılımı	11

I- GENEL BİLGİLER

A- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Maden ve Petrol İşleri Genel Müdürlüğü (MAPEG), 15 Temmuz 2018 tarihli ve 4 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi ile Türkiye Cumhuriyeti Devleti'nin hüküm ve tasarrufu altında olan tabii kaynakların, milli menfaatlere uygun olarak aranmasını, işletilmesini, geliştirilmesini, üretilmesini, kaynakların ülke yararına kullanılmasını sağlamak, temel ilke ve politikaların belirlenmesine yönelik çalışmalar yapmak, bilimsel, teknik ve idari çalışmaları yapmak, düzenlemek, desteklemek, koordine etmek ve denetlemek üzere Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığının bağlı kuruluşu olarak kurulmuştur.

Maden ve Petrol İşleri Genel Müdürlüğü'nün Görev ve Yetkileri Şunlardır:

a) Tabii kaynaklar ile ilgili araştırma izni, arama ve işletme ruhsatı, işletme izni vermek ve bunlarla ilgili diğer işlemleri yapmak,

b) Tabii kaynakların değerlendirilmesine yönelik arama, tesis kurma, işletme ve faydalanma haklarını vermek, gerektiğinde bu hakların devir, intikal, taksir, terk, iptal işlemlerini yapmak, ipotek, istimlak ve diğer takyit edici hakları tesis etmek, bunların sicillerini tutmak ve muhafaza etmek,

c) İzin ve ruhsat sahalarındaki faaliyetleri takip etmek, faaliyetleri işletme güvenliği ve işletme projesine uygunluk açısından denetlemek, kaynak ve rezervlerin uluslararası standartlarda raporlanmasını, güvenilir ve etkin proje kabul, takip ve yönetimini sağlamak,

ç) Tabii kaynaklar ile ilgili sicili tutmak, bunların genel envanterini yapmak, tabii kaynak hakkı sahibi şirketlerin faaliyetleri ile ilgili her türlü bilgi ve verileri arşivlemek ve gerektiğinde ücretli veya ücretsiz olarak kullanıma açmak,

d) Ruhsat sahalarının rehabilitasyonunun yönetimini yapmak/yaptırmak, tabii kaynakların üretimi, işletilmesi, ara ve uç ürüne dönüştürülmesi faaliyetleri sonucunda oluşan atık, artık, pasa, bakiye ve cürufkların değerlendirilmesini sağlamaya yönelik çalışmalar yapmak, yaptırmak, teşvik vermek ve bu hususlara ilişkin harcama yapmak,

e) Tabii kaynakların verimli ve etkin kullanımını sağlamak üzere, kamu kurum ve kuruluşları ile ruhsat, sertifika ve izin sahiplerinin ilgili mevzuattan kaynaklanan yükümlülüklerini denetlemek, denetimlerin etkin olması amacıyla gerekli mali harcamaları yapmak, gerektiğinde hizmet satın almak ve ilgili kamu kurum ve kuruluşlarıyla protokol yapmak,

f) Tabii kaynak açısından sahaların potansiyelini tespit etmek ve potansiyel olarak tespit ettiği sahaları ilanla açık artırmaya ve ihaleye çıkarıp arama ruhsatı vermek, ihalelik sahalardaki rezervin tespitine yönelik olarak gerekli çalışmaları yapmak ve yaptırmak, gerektiğinde hizmet satın almak ve ilgili kamu kurum ve kuruluşlarıyla protokol yapmak,

g) Ülkenin hammadde, ara ürün ve uç ürün ihtiyaçlarını teknolojik gelişmeler ile birlikte değerlendirerek, ihalelik sahaların ihale taban bedellerinin belirlenmesi için, rezerv ve cevher niteliklerine yönelik gerekli tüm etüt, analiz, proje ve teknik çalışmaları yapmak ve yaptırmak,

ğ) İhale taban bedeli tespit çalışmalarında ülke ekonomisine ivedi olarak kazandırılması mümkün uç ürün elde edilebilecek sahaları, gerektiğinde tesise dayalı uç ürün elde edilebilecek sahalar kapsamına alarak ve tesis kurarak uç ürün üretme şartı ile ihale etmek,

h) Tabii kaynak aranmasını, işletilmesini, zenginleştirilmesini, üretimini ve izabesini teşvik etmek amacıyla mali olanaklar getirici tedbirleri almak, tabii kaynak faaliyetlerinin ülke ihtiyaçları, yararı, güvenliği ve gelişen teknoloji doğrultusunda yürütülmesini sağlayacak tedbirleri almak ve teşvik etmek, yerli ve yabancı girişimcilerin yatırım yapmalarını özendirecek ortamı sağlamak, yatırımcıların tabii kaynak arama, işletme, zenginleştirme, üretim ve izabe faaliyet ve yatırımlarını, bir program dâhilinde rekabetçi, şeffaf, güvenli ve istikrarlı bir ortam içerisinde yapmalarını temin etmek, tabii kaynak üretim ve iç/dış ticaretine ilişkin politikaların, teşviklerin ve Devlet desteklerinin belirlenmesi için gerekli önerilerde bulunmak, ülkemizin tabii kaynaklarının ortaya çıkarılarak hızlı, sürekli ve etkili bir şekilde değerlendirilmesini sağlamak,

ı) Ulusal ve uluslararası alanda, tabii kaynak arama ve üretimi ile ilgili faaliyetleri, teknikleri ve teknolojileri takip etmek, gerekli bilgileri toplamak, değerlendirmek ve gerektiğinde yayınlamak, uluslararası alanda tabii kaynaklar konusunda teknik ve idari iş birliği yapılmasını sağlamak üzere ikili ve çok taraflı protokoller ve çalışmalar yapmak,

i) Tabii kaynaklar ile ilgili faaliyetlerin güvenli bir şekilde, çevre ve kaynak koruma ilkesine uygun olarak yürütülmesini, ilgili kuruluşlar ile iş birliği içinde izlemek ve gerekli tedbirleri almak,

j) Tabii kaynakların ülke menfaatlerine en uygun şekilde değerlendirilmesi için gerekli arama, üretim, depolama, stoklama ve pazarlama politikalarının esaslarını tespit etmek, ihtiyaç olması halinde depolama ve stoklamayı yapmak ve yaptırmak, tabii kaynak faaliyetleri ile ilgili konularda ülke stratejisi ve politikalarına ilişkin Bakanlığa öneride bulunmak, tabii kaynak hakkı sahipleri ile diğer kamu kurum ve kuruluşları arasında koordinasyonu sağlamak, tabii kaynak haklarını ve faaliyetlerini etkileyen her türlü mevzuat düzenlemesine ilişkin görüş vermek,

k) Stratejik tabii kaynak alanlarının belirlenmesine yönelik gerekli çalışmaları yapmak ve yaptırmak, Cumhurbaşkanlığı kararı ile stratejik tabii kaynak alanı ilan edilmesi için öneride bulunmak,

l) Petrol hakkı sahiplerinin, faaliyetlerinde kullandıkları malzeme ile ilgili ithalat, ihracat ve devir işlemlerini gerçekleştirmek, tabii kaynaklara ilişkin Devlet hakkı ve hissesi ile ilgili işlemleri yapmak,

m) Sektörel uyum, eğitim ve bilinçlendirme faaliyetlerinde bulunmak, sektör çalışanlarının yetkilendirilmesi ve sertifikasyonuna ilişkin çalışmalar yapmak/yaptırmak ve önerilerde bulunmak, sektör faaliyetlerinde kullanılacak malzeme, makine ve ekipman standartlarının geliştirilmesine ve sertifikasyonuna ilişkin çalışmalar yapmak/yaptırmak ve önerilerde bulunmak, tabii kaynakların üretim verimliliğini arttırmak üzere araştırma geliştirme çalışmalarını yapmak/yaptırmak, ülkemizde ve uluslararası alanda sektörün tanıtımına yönelik faaliyetlerde bulunmak,

n) Ülkemizin üye olduğu uluslararası kuruluşlar ve taraf olduğu uluslararası anlaşma ve sözleşmelere ilişkin olarak, ilgili mevzuatı çerçevesinde, faaliyet alanına giren konulardaki işlemleri yürütmek, faaliyet alanı ile ilgili uluslararası kuruluşlara üye olmak ve ülkemizi temsil etmek, ulusal kurum ve kuruluşlarla ilişki kurmak, işbirliği yapmak, yabancı ve uluslararası kurum ve kuruluşların bilimsel çalışmalarına katılmak ve benzeri kuruluşlar ile temaslar kurmak ve işbirliği yapmak, her türlü çalışmalar için yurt içinden veya dışından sağlanacak yardımların programlarını ve dağıtımını yapmak, tüm bu çalışmaları yapan kişi ve kuruluşlara mali destek sağlamak,

o) Tabii kaynak alanında görev yapacak personeli yetiştirmek veya gerektiğinde bunların yetiştirilmesine yardım etmek ve bu amaçla çalışan kuruluşlar ve yükseköğretim kurumları ile iş birliği yapmak; iç kaynaklı bursların dağıtımında önerilerde bulunmak, yabancı kaynaklı bursların dağıtımını yapmak, yurt içinde kurslar açmak ve açılmasına yardımcı olmak; yabancı ülkelere öğrenci ve personel göndermek, bunların yapacakları öğrenim ve çalışmaları planlamak ve izlemek,

ö) Genel Müdürlüğün görev alanına giren konularda, kendi personeli ile gerektiğinde ücreti karşılığında kamu kurum ve kuruluşları ile özel sektörden yerli ve yabancı ilgililerin iştirak edebileceği sertifikalı eğitim programları düzenlemek,

p) Yurtiçi ve yurtdışı eğitim, konferans, seminer, çalıştay, fuar ve sergi faaliyetleri yürütmek, bu faaliyetler kapsamında harcama ve hizmet alımı yapmak, bu faaliyetlerden gelir elde etmek,

r) Gerekli görülen bilgileri ve çalışma sonuçlarını yurt içinden ve dışından toplamak, yaymak ve tanıtmak; gerekli bilgileri halka iletmek, tabii kaynak konularında halkı aydınlatmak,

s) Tabii kaynaklarımıza yönelik gerekli analizlerin yapılmasını sağlayacak laboratuvar kurmak ve kurdurmak,

ş) Maden Çalışanları Zorunlu Ferdi Kaza Sigortası kapsamında ilgili kurumlarla koordinasyonu sağlamak, gerekli iş ve işlemleri yürütmek,

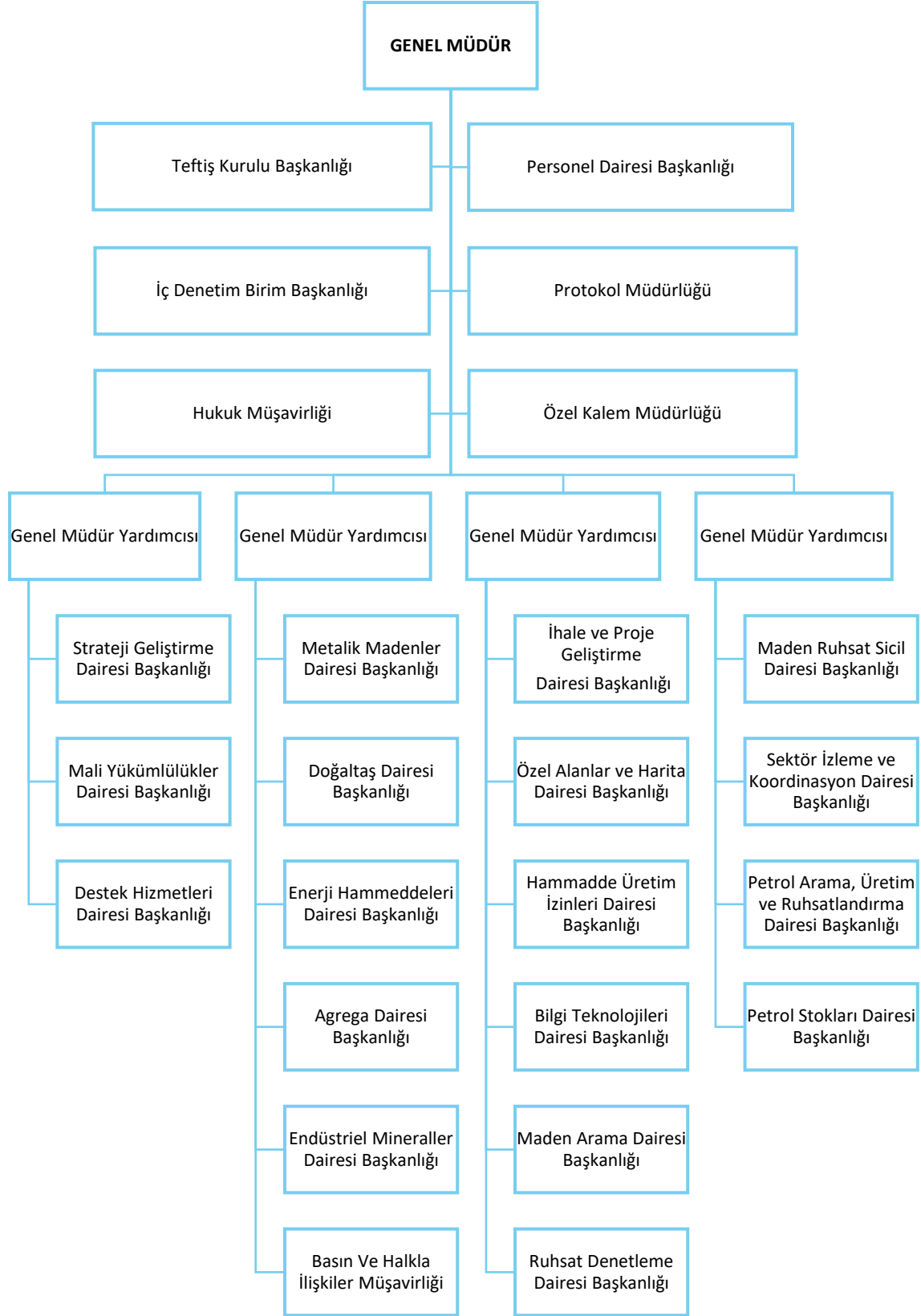
t) Savaş ve seferberlik hali için akaryakıt kaynak kataloğu hazırlamak ve akaryakıt tahsisatı yapılması ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,

u) Görevleriyle ilgili gerekli mevzuatı hazırlamak,

ü) Cumhurbaşkanlığı ve Bakanlık tarafından verilen diğer görevleri yapmak,

v) Kanunlarla veya Cumhurbaşkanlığı kararnameleriyle verilen diğer görevleri yapmak.

B- Teşkilat Yapısı



Tablo 1. Organizasyon Şeması

C- Fiziksel Kaynaklar

Hizmet Binası

Genel Müdürlüğümüz, Mevlâna Bulvarı No:76 Beştepe/ANKARA adresinde faaliyetlerini sürdürmektedir.

Ankara Valiliği Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü'nün 05.07.2021 tarih ve 1234196 sayılı yazısıyla Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığı adına tahsisi kaldırılan hizmet binamız T.C. Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığı'nın bağlı kuruluşu olan Genel Müdürlüğe taşınmaz teslim tutanağıyla teslim edilmiştir.

TAŞINMAZIN CİNSİ	ADRES	m ²	AÇIKLAMA
Hizmet Binası	Mevlâna Bulvarı No:76 Beştepe/ANKARA	12.200 m ²	Mülkiyeti hazineye ait, Genel Müdürlüğe tahsisli olan kampüsümüz 26.987 m ² olup hizmet binamız brüt toplam alanı 12.200 m ² 'dir.
Ek Hizmet Binası	Mevlâna Bulvarı No:76 Beştepe/ANKARA	3.900 m ²	Mülkiyeti hazineye ait, Genel Müdürlüğe tahsisli olan kampüsümüz 26.987 m ² olup hizmet binamız brüt toplam alanı 3.900 m ² 'dir.

Tablo 2. Hizmet Binaları

Bilişim Sistemi ve Diğer Teknolojik Altyapı

Bilgi teknolojileri yönetim sistemlerine ilişkin çalışmalarımız Bilgi Toplumu Stratejisi ve Eylem Planı ile e-Devlet kavramları çerçevesinde yürütülmektedir.

Genel Müdürlüğümüzün Bilgi Teknolojileri Dairesi Başkanlığı bünyesinde Başkanlığın görev ve sorumluluklarını yerine getirmek üzere; Sistem ve Yazılım Geliştirme Koordinatörlüğü, Tek Durak ve Kurumsal Uygulamalar Koordinatörlüğü, CBS ve İstatistik Koordinatörlüğü, Donanım ve Teknik Destek koordinatörlükleri bulunmaktadır.

Bilgi teknolojileri faaliyetlerine ilişkin çalışmalarımız Bakanlığımızın Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı tarafından yürütülen ortak projeler ile koordineli bir şekilde devam etmektedir. Ayrıca Genel Müdürlüğümüzün ihtiyaçlarına özgü geliştirilmiş veya satın alınmış kurumsal uygulamaların bakım ve destek hizmetleri Bilgi Teknolojileri Dairesi Başkanlığı tarafından sağlanmaktadır.

Bilgi teknolojileri alt yapısında bulunan sunucu, veri tabanı, veri depolama ve yedekleme ürünleri, güvenlik duvarı ürünleri, etki alanı, e-posta, anti virüs ürünleri, anti spam ürünleri Bakanlığımızın Konsolidasyon Projesi ve Siber Güvenlik Otomasyon Merkezi (SGOM) Projesi kapsamında ortak veri merkezinde hizmet vermektedir.

Genel Müdürlüğümüzün bünyesinde kurulu olan veri merkezimizde, ortak veri merkezine bağlantı için gerekli olan ve Bakanlığımız tarafından tedarik edilen sunucu, ağ cihazları ve bina içi kenar ağ anahtarları ile kablosuz ağ anahtarlarının toplandığı veri merkezi ağ ürünleri bulunmaktadır.

E-Maden (Elektronik Madencilik İşlemleri Yönetim Bilgi Sistemi Uygulaması): Madencilik faaliyetleri ile ilgili yapılan iş ve işlemler için zaman ve maliyet tasarrufunun sağlanacağı “Elektronik Madencilik İşlemleri Yönetim Bilgi Sistemleri” olarak adlandırılan ve kısa adı e-Maden olan uygulama; 07.11.2018 tarihi itibarıyla devreye alınarak kullanıma açılmıştır. Madencilik sektöründe faaliyet gösteren paydaşlar tarafından aktif olarak kullanılmaktadır. Hali hazırda başta *e-Sevk Fişi*, *e-Nezaretçilik*, elektronik işletme faaliyet raporları ve ruhsat hukukuna ilişkin talepler olmak üzere birçok modül ve uygulama aktif olarak kullanılmaktadır. Madencilik sektörünün kurumumuz nezdindeki iş ve işlemlerinin tamamına yakını e-Maden uygulamasında yapılabilmekte ve böylelikle bürokrasinin azaltılması ile kayıt dışılığın önlenmesi ilkelerine önemli katkılar sağlanmaktadır. Yazılım geliştirme ve test süreçleri tamamlanan uygulamalar ve yeni özellikler, eğitim materyalleri hazırlanarak kullanıma açılmaktadır.

E-Petrol (Elektronik Petrol İşlemleri Yönetim Bilgi Sistemi) Uygulaması: “*e-Petrol*” uygulaması için ilgili kanun ve yönetmelik incelemesi tamamlanmış, ilk etapta kullanıma açılması planlanan modüller için analiz ve tasarım çalışmaları yapılmış ve kullanıma açılmıştır. Petrol sektörünün veri talepleri, ihracat ve ithalat izin talepleri ile aylık üretim ve devlet hissesi beyanları e-Petrol uygulaması üzerinden alınmaktadır. Kurumumuz nezdindeki diğer iş ve işlemlerin elektronik ortamda yapılabilmesine ilişkin teknik ve idari çalışmalar ise halen devam etmektedir.

Ruhsat Sayısallaştırma Projesi: e-Maden uygulamasına proaktif arşiv bilgileri olması amacıyla proje başlatılmıştır. Proje kapsamında kurulan ekipler ile ayıklama, tarama, evrak tasnifleme, evrak indeksleme analizleri, veri sayısallaştırma analizleri, coğrafi veri sayısallaştırma, yazılım alt yapı geliştirme süreçleri eş zamanlı başlatılmış ve yoğun bir şekilde devam etmektedir. Maden gruplarına göre ruhsat sahalarının imalat haritalarının e-Maden CBS Modülünde gösterimine başlanılmıştır. Bu kapsamda Linyit yer altı imalat haritaları, 3213 sayılı Maden Kanunu’nun II. Grup (a) ve II. Grup (b) bentlerinde yer alan madenler için imalat haritaları sistemde yayınlanmıştır. Diğer maden grupları için de çalışmalar sürdürülmektedir. Sahaların kâğıt ortamında tutulan fiziksel haritaları taranarak sözel sayısallaştırması yapılmış ve coğrafi bilgi sistemi üzerinde ruhsat bazlı görüntülenecek şekilde hizmete açılmıştır. İmalat haritalarının CBS Modülünde altlık haritalar üzerinde gösterimi saha denetimleri öncesi arazi hakkında bilgi sahibi olunmasına katkı sağlamaktadır.

Mobil Denetim Uygulaması: Arazi şartlarına dayanıklı endüstriyel tabletler mahallinde tetkik heyetlerinin kullanımına sunulmuş olup interaktif ve mobil ortamda denetimlerin yapılmasına yönelik gerekli çalışmalar tamamlanmıştır.

Kurumsal Web Sayfası: Genel Müdürlüğümüzün ihtiyaçları doğrultusunda Kurumsal WEB sayfamızın tasarım ve geliştirme aşamaları tamamlanarak hizmete açılmıştır. Kurumsal sayfada aktif olarak duyuru, istatistik, ilan, haber ve diğer içerikler yayımlanmaktadır.

Kurumsal UMREK Web Sayfası: Genel Müdürlüğümüz tarafından sekreteryaya hizmetleri yerine getirilen Ulusal Maden Kaynak ve Rezerv Raporlama Komisyonuna (UMREK) ait web sayfasının analiz, tasarım ve yazılım geliştirmeleri Genel Müdürlüğümüz Bilgi Teknolojileri Dairesi Başkanlığı tarafından gerçekleştirilmektedir. Ayrıca duyuru, ilan, haber, içerik güncelleme ara yüzü ve çoklu dil desteği özellikleri eklenerek güncel versiyonu yayınlamıştır.

Kurumsal Intranet Sayfası: Kurum içi eğitim ile bilgilendirme dokümanları güvenli ve hızlı bir şekilde personelimizin bilgilerine sunulmaktadır. Genel Müdürlüğümüz çalışanlarına yapılan duyuru, ilan, haber, içerik güncellemeleri ve yeni rehber uygulaması geliştirilerek güncelleme çalışmaları yapılmıştır.

İnsansız Hava Aracı ile Haritalama ve Ölçüm Detaylandırma Projesi: Maden sahalarının hava aracı ile haritalama ve ölçüm denetimlerine 2020 yılı içerisinde başlanmıştır. Maden sahalarının İHA ile

ölçümlerinin yapılması yüksek hassasiyetli 3B arazi modellerin ve güvenilir orto-görüntülerin dijital ortamda kullanımını sağlamaktadır. Böylelikle açık işletme maden haritalarının çıkarılması, stok ve atık sahalarındaki yığınların kübaj hesabının yapılması, imalat haritalarının yapılması, yıl bazlı değişimlerin kolayca izlenmesinde ve teftişlerinde iş gücü, zaman ve maddi tasarruf sunmakta olup proje aktif bir şekilde sürdürülmektedir.

Anket: Genel Müdürlüğümüz tarafından sunulan hizmet kalitesinin artırılması ve kullanıcı memnuniyetinin ölçülmesi amacıyla; hizmet alanlar memnuniyet anketi ve kurum içi çeşitli anketler hazırlanarak hizmete açılmıştır.

MAPEG Tek Nokta Çağrı Merkezi Projesi: İnteraktif ortamda kullanıma açılan uygulamalar ile birlikte paydaş taleplerinin etkin bir şekilde karşılanması amacıyla Genel Müdürlüğümüzün kendi imkânları ile yardım masası kurulumu yapılmıştır. Yardım masasının kapasite ve imkânlarının artırılarak hizmet kalitesini, verimliliği ve paydaş memnuniyetini en üst seviyelere çıkarabilmek amacıyla gerekli çalışmalar devam etmektedir. MAPEG Çağrı Merkezi devreye alınarak, Genel Müdürlüğümüz ile paydaşlarımız arasındaki iletişim daha kaliteli ve sürdürülebilir bir seviyeye taşınmıştır.

İş Zekâsı (BI) Raporlama Sistemleri Projesi: Genel Müdürlüğümüz bünyesinde üretilen verilerin; yatırım, işletme, maden ve petrol piyasası konularına yönelik olarak kurumumuzun mevcut durumu ve gelecek vizyonuna ait planlamalarda kullanılmak üzere analitik raporlarının görsel olarak hazırlanması amacıyla alt yapı geliştirme çalışmaları tamamlanarak ara yüz geliştirme ve standartlaştırma aşamasına geçilmiştir. İş zekâsı platformu kurumumuzun ve bakanlığımızın ihtiyaçları dikkate alınarak özelleştirilmiş ve kullanıma açılmıştır.

Mobil e-Sevk Fişi Uygulaması: Madencilik sektöründe e-Maden ile entegre Çevrim Dışı/Çevrim İçi Mobil **e-Sevk Fişi** uygulaması yazılım geliştirme çalışmaları tamamlanmış olup devreye alınmıştır. Yaygınlaştırma çalışmalarının tamamlanmasıyla birlikte madencilik sektörüne çok önemli katkılar sağlayarak kesintisiz hizmet sunumu kapsamında internet bağlantısı olmayan sahalarda da sevk fişi düzenleyebilme imkânı sağlanmış olacaktır.

Atık Bilgi Bankası: Doğal taş artıklarının ekonomiye kazandırılması ve hammadde ihtiyacının bu artıklar üzerinden karşılanması hedeflenmektedir. Madencilğin çevreye olumsuz etkisinin en aza indirilmesi, yol ve baraj gibi kamu yararına yönelik yapılan yatırımlarda en ekonomik ve hızlı şekilde istenilen hammaddeye ulaşılabilmesinin sağlanması ve işletme izinli ruhsat sahalarında bulunan maden artıklarının değerlendirilmesi amacıyla e-Maden altyapısında Atık Bilgi Bankası uygulaması hayata geçirilmiştir.

E-Maden CBS Modülü: WEB tabanlı geliştirilen Coğrafi Bilgi Sistemleri yazılımı ile tarayıcı bağımlılığı olmaksızın kurum içi ve kurum dışı hizmet sunulmaktadır. Kurumlar arası coğrafi veri entegrasyonları yapılarak farklı kurumlar tarafından üretilmiş olan verilerin anlık, doğru kaynaktan ve güncel olarak kullanılması sağlanmaktadır. Ruhsat küçültme, İzin Ekleme, Arşiv Haritalar, TKGM Malik Sorgulama, DXF/DWG Yükleme özellikleri E-Maden CBS modülüne eklenmiştir. Kurumumuz tarafından üretilen coğrafi veriler de yine aynı CBS platformu üzerinden Bakanlığımızın bünyesinde işletilen Merkezi Coğrafi Bilgi Sistemleri yazılımına kesintisiz olarak aktarılmaktadır.

E-İhale: Genel Müdürlüğümüzce fiziki olarak gerçekleştirilmekte olan ihale süreçlerinin elektronik ortama taşınması amacıyla geliştirilmeye başlanılan e-ihale yazılımı tamamlanmış ve demo versiyonu teste açılmıştır.

E-Tahsilat: Genel Müdürlüğümüz görev, yetki ve sorumlulukları kapsamında yürütülen iş ve işlemler neticesinde oluşan tahakkukların, T.C. Hazine ve Maliye Bakanlığı Muhasebat Genel

Müdürlüğü e-Tahsilat Sistemi altyapısından tahsil edilebilmesi için gerekli entegrasyon çalışmaları tamamlanmış olup hizmete açılmıştır.

Agrega Kaynak Planlama: Ülkemizin 3213 sayılı Maden Kanunu'nun II. Grup (a) ve (c) bentlerindeki maden kaynaklarının; sürdürülebilir ve çevreci politikalar ile birlikte mevcut durumda meydana gelen ekonomik kayıpların önüne geçilmesi, bu kaynakların verimli bir şekilde ihtiyaca göre kullanılması sağlanmış olacaktır. Ayrıca yıllara göre tüketim ihtiyacına yönelik üretim miktarlarının projeksiyonlarının yapılması, bölgeler bazında kaynakların tespit edilerek yakın ve kaynak yoksunu bölgelere bu kaynakların aktarılmasında lojistik imkânların tespit edilmesi, agrega ruhsat sahalarının envanteri çıkartılarak veri tabanı oluşturulması amaçlanmakta olan "Agrega Kaynak Planlaması ve Mermer Artıklarının Değerlendirilmesi" projesinin yazılım yönünden geliştirilmesi tamamlanmıştır.

3D CBS: Üç Boyutlu uydu altlığı e-Maden CBS sistemine entegre edilmiştir. Üç Boyutlu Coğrafi Bilgi Sistemi uygulamasında, geçmiş yıllarda beyan edilen ortofoto görüntüleri üzerinden; temel CBS fonksiyonları çizim ve ölçüm araçları geliştirilmiştir. Ruhsat sorgulama, katman kontrolü ve ocak görüntüleme işlemleri için yazılım geliştirme çalışmaları tamamlanmış olup böylelikle maden sahalarının hacim ölçümleri, eski yeni durum analizleri, profil hesaplamaları, şev ölçümleri dijital veri üstünden yapılabilir duruma getirilmiştir. Aynı zamanda sondaj verileri de sisteme entegre edilmiş olup yer altı sondaj haritalarının 3B gösterimi yapılabilmektedir.

REHABİLİTASYON: Terk edilmiş maden ocaklarından rehabilite edilerek doğaya yeniden kazandırılmış olanlar ile ruhsat sahiplerince kamu adına yapılan sosyal projeler, eğitim, istihdam, okul/cami inşaatları vs. hizmetlerine ilişkin bilgilerin yayınlanması amacıyla rehabilitasyon bilgi bankası altyapısı oluşturulmuş, sunum katmanı için analiz ve geliştirme çalışmaları devam etmektedir.

KATP: Kurumlar arası entegrasyon çalışmaları kapsamında Genel Müdürlüğümüzün mali işlemlerinin yönetimi ve iyileştirilmesine katkı sağlayacak, Muhasebat Genel Müdürlüğü "**e-Tahsilat**" ve Gelir İdaresi Başkanlığı "**KATP**" (Kamu Alacakları Tahsilat Platformu) entegrasyon çalışmaları tamamlanmıştır. KATP (Kamu Alacakları Tahsilat Platformu) Entegrasyonun Devreye Alınması, e-Maden Projesinin Gelir İdaresi Başkanlığı (GİB) sistemi ile entegre edilerek vadesinde tahsilatı gerçekleşmeyen devlet hakkı ve idari para cezalarının GİB'e anlık iletimi sağlanmaya başlamıştır.

Bilgi Güvenliği: Genel Müdürlüğümüze ait bilgi varlıklarının gizliliğinin, bütünlüğünün, erişilebilirliğinin, sürekliliğinin sağlanması ve Bilgi Güvenliği Standartlarına uygun yapıda olabilmesi için gerekli çalışmalar tamamlanarak, Genel Müdürlüğümüzün tüm hizmet binası için Kurumsal TS ISO/IEC 27001:2013 Bilgi Güvenliği Sertifikası alınmıştır. Yıl içerisinde 27001 gözetim denetimi yapılarak bilgi güvenliği standartlarının sürekliliği sağlanmıştır.

e-Defter Mobil Uygulaması: Maden mevzuatı kapsamında daimî nezaretçi defterlerinin elektronik ortamda doldurulması e-Nezaretçilik modülü ile başlatılmıştır. Böylelikle önceleri sadece saha denetimlerinde kontrol edilebilen fiziki defterler yerine e-Nezaretçi Defterlerinden 7/24 esasıyla veriler alınmaya başlanarak, gerekli değerlendirmeler Genel Müdürlüğümüz ve diğer Kurumlar bünyesinde yapılmaya başlanmıştır. Ayrıca daimî nezaretçi ve teknik eleman gözetiminde yapılan maden üretimleri, e-Sevk fişi ve faaliyet raporları ile karşılaştırmalı olarak kontrol edilebilir hale gelmiştir. Bu kapsamda elektronik ortamda doldurulan nezaretçi defterlerinin mobil uygulama aracılığıyla doldurulmasını sağlayacak uygulama alt yapısı geliştirilmiş olup analiz ve tasarım çalışmaları devam etmektedir. Mobil imza entegrasyonu ile birlikte e-Defter Mobil Uygulaması ile e-imza kullanılmasına gerek kalmadan belgeler mobil ortamda hazırlanarak imzalanabilecektir.

TÜRMES Bilgi Haritası: Türkiye Geneli Rehabilite Edilmiş Sahalar ile Madencilik Sosyal Sorumluluk Çalışmalarının Tespiti Projesi (TÜRMES) projesi kapsamında, ülke genelinde gerçekleştirilen rehabilitasyon faaliyetleri; insansız hava araçları ile mahallinde görüntülenerek bu kapsamda dikilen

ağaç sayısı, ağaç türü, alan miktarı, alanın kullanım durumu ile ilgili bir envanter oluşturularak e-Katalog halinde yayımlanmıştır. Bugüne kadar en kapsamlı kaynak olan “TÜRMES Bilgi Haritası” rehabilite edilmiş sahalara ilgili bilgi ve görsellerin yan sıra işletme izin alanlarının Türkiye yüz ölçümüne oranı ve madencilik sosyal sorumluluk projelerini içermektedir. Genel Müdürlüğümüz web sayfasında (www.mapeg.gov.tr) “TÜRMES Bilgi Haritası” yayımlanmıştır.

MADEN VE PETROL İŞLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ FİZİKSEL KAYNAKLAR ENVANTERİ	
Donanım/Demirbaş Niteliği	Sayı
Masaüstü Bilgisayar	662
Dizüstü Bilgisayar	140
İnsansız Hava Aracı	20
Yazıcı	86
Tarayıcı	12
Faks Cihazı	1
Projeksiyon Cihazı	6
Tablet	74
Telefon	787
Klima	325
Ofis Masası	768
Ofis Sandalyesi	994
Evrak Dolabı	495

Tablo 3. Fiziksel Kaynaklar Envanteri

D- İnsan Kaynakları

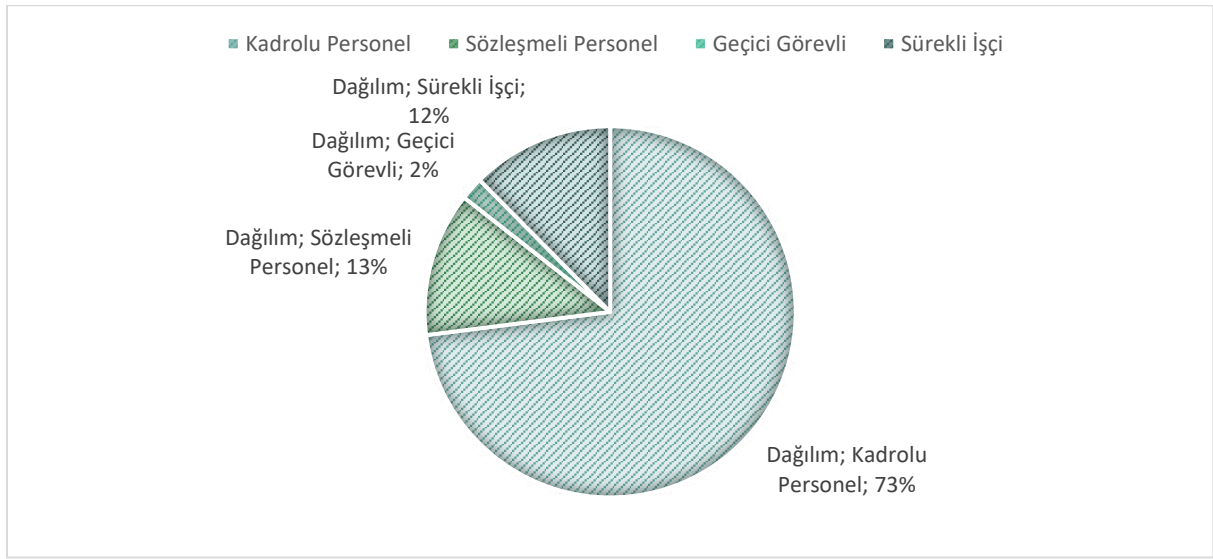
İnsan Kaynakları

Genel Müdürlüğün insan kaynakları politikası “uzmanlaşma” üzerine kurulmuştur. 703 sayılı KHK ile Kurum personeline sınavla kariyer uzmanlığına atanma imkânı getirilmiştir. Bu sayede yapılan sınavda başarılı olan ve tez sürecini tamamlayan personellerimiz 2023 ve 2024 yılı içerisinde kariyer uzmanlığına atanmışlardır. Ayrıca 2024 yılı içerisinde maden ve petrol uzman yardımcısı olarak görev yapan 20 personelimizin uzman kadrosuna ataması yapılmış olup geriye kalan 5 personelin yeterli süre tamamlanarak kariyer uzmanlığına atanması öngörülmektedir. 2025 yılı içerisinde de 8 maden ve petrol uzman yardımcısı ataması yapılmıştır.

Genel Müdürlüğümüzce 2025 yılı içerisinde 10 adet Kadro kontenjanı için Cumhurbaşkanlığından müsaade alındı. 5 adet KPSS’den alım yapılmış olup süreçler devam etmektedir.

İSTİHDAM ŞEKLİ	PERSONEL SAYISI	ORAN %	AÇIKLAMA
Kadrolu Personel	511	73	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nu kapsamındaki personeldir
Sözleşmeli Personel	88	13	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nu kapsamında 4/B olarak istihdam edilen personeldir
Geçici Görevli	14	2	Bakanlık ve diğer kurumlardan görevlendirilen personeldir
Sürekli İşçi	87	12	Temizlik, güvenlik, kalorifer, tesisat, veri girişi, tarama işleri personelleridir.
TOPLAM	700	100	Genel Müdürlüğümüzde hizmet vermektedir.

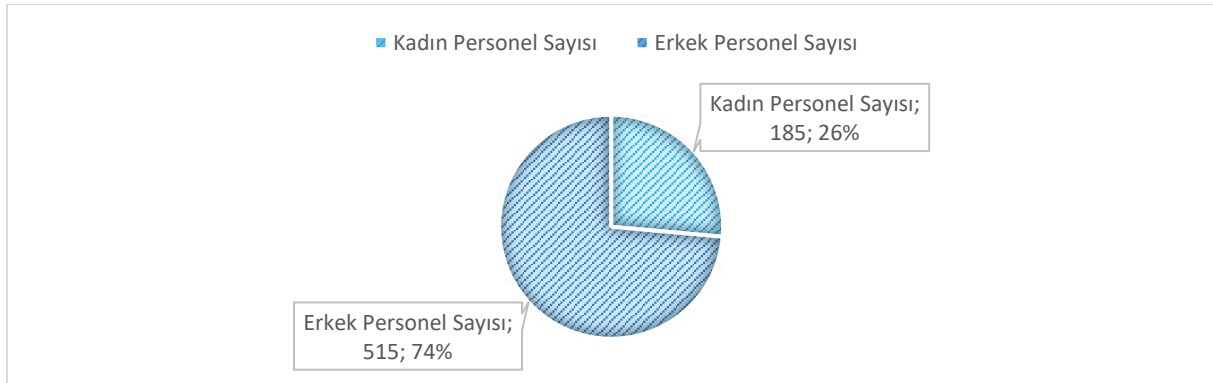
Tablo 4. İstihdam Şekline Göre Personel Sayısı



Şekil 1. İstihdam Şekline Göre Personel Dağılımı

Kadın Çalışan Sayısı	185
Erkek Çalışan Sayısı	515
Toplam Çalışan Sayısı	700

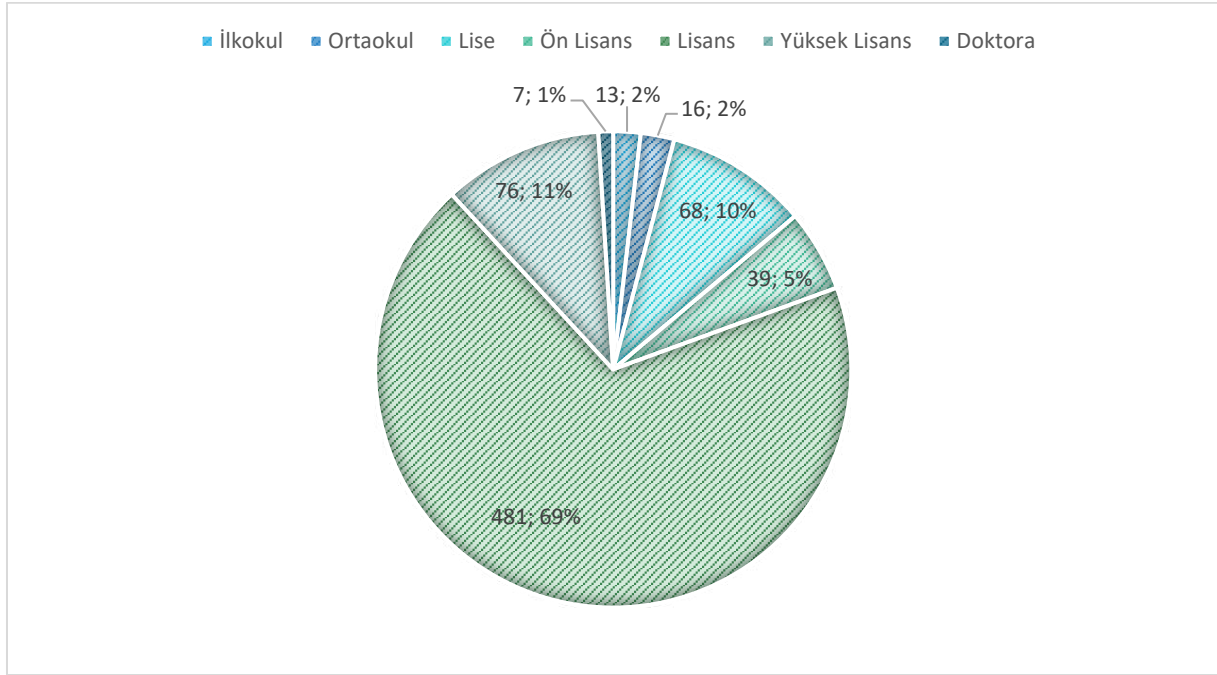
Tablo 5. Cinsiyet Dağılımına Göre Personel Sayısı



Şekil 2. Cinsiyete Göre Personel Dağılımı

İlk Okul	13
Orta Okul	16
Lise	68
Ön Lisans	39
Lisans	481
Yüksek Lisans	76
Doktora	7
TOPLAM	700

Tablo 6. Öğrenim Durumuna Göre Personel Sayısı



Şekil 3. Öğrenim Durumuna Göre Personel Dağılımı

E- Diğer Hususlar

Hizmet Birimlerinin Görev ve Yetkileri

Özel Kalem/Özel Büro Birimi

- ☞ Genel Müdürlük Makamının talimatları doğrultusunda; günlük, haftalık, aylık çalışma programını hazırlamak, diğer kurum-kuruluşlarla iletişimini sağlamak.
- ☞ Resmî tören ve kutlama işlemlerinin yapılmasını ve takip edilerek sonuçlandırılmasını sağlamak.
- ☞ Genel Müdürün onaylaması gereken tüm evrakların makama sunulması ve sonucun ilgili birimlere dağıtılmasını sağlamak.
- ☞ Genel Müdüre sunulacak her türlü belge, yayın, karar ve yazılarla ilgili gerekli işlemleri yapmak.
- ☞ Genel Müdürün her türlü yazılı ve sözlü emirlerini, talimatlarını ve genelgelerini ilgili birimlere ulaştırmak, sonuçlarını takip etmek.
- ☞ Genel Müdür tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı

- ☞ Genel Müdürlük için gerekli araç, gereç ve malzemenin temini ile ilgili hizmetleri yürütmek.

- ✎ İhtiyaç duyulan bina ve arazinin kiralama, satın alma işlemlerini yürütmek.
- ✎ Temizlik, aydınlatma, ısıtma, bakım, onarım ve taşıma hizmetlerini yapmak.
- ✎ Genel Müdürlük personelinin ve ailelerinin sağlık hizmetlerinden yararlanmalarını sağlamak.
- ✎ Genel Müdürlüğün iç ve dış protokol hizmetlerini yürütmek.
- ✎ Genel Müdürlüğü ilgilendiren toplantı, brifing ve görüşmeleri düzenlemek, bunlara ait önemli not ve tutanakları tutmak ve yaymak.
- ✎ Genel evrak, arşiv ve haber merkezinin hizmet ve faaliyetlerini düzenlemek ve yürütmek.
- ✎ Genel Müdür tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

Personel Dairesi Başkanlığı

- ✎ Genel Müdürlük bünyesinde görev yapan personelin atama, özlük, emeklilik, kadro, terfi, görev, yolluk, sağlık, izin ve benzeri özlük işlemleri ile ilgili hizmetleri yürütmek.
- ✎ Sosyal hizmetler ve hizmet içi eğitim ile ilgili işleri yapmak.
- ✎ Genel Müdürlük teşkilatının eğitim planını hazırlamak, yayınlamak ve uygulanmasını takip etmek.
- ✎ Genel Müdürlük teşkilatı ile ilgili adaylık, hizmet öncesi ve hizmet içi eğitim programlarını düzenlemek ve uygulamak.
- ✎ Personel eğitim merkezleri ile diğer eğitim kurum ve tesisleriyle ilgili işleri yapmak.
- ✎ Genel Müdür tarafından verilen diğer işleri yapmak.

Bilgi Teknolojileri Dairesi Başkanlığı

- ✎ Genel Müdürlüğün bilgi işlem hizmetlerini yürütmek, bilgi teknolojileri, bilişim, bilgi işlem ve bilgi güvenliğiyle ilgili her türlü yatırım, iş, işlem ve hizmetleri yapmak veya yaptırmak.
- ✎ Genel Müdürlük ile ilgili kamu kurum ve kuruluşları arasında ortak bilişim altyapısı oluşturmak, koordinasyon ve iş birliği yapmak.
- ✎ Genel Müdürlük projelerinin bilişim altyapısına uygun olarak tasarlanmasını, geliştirilmesini ve uygulanmasını sağlamak, teknolojik gelişmeleri takip etmek, bilgi güvenliği ve güvenilirliği ile siber güvenlik konusunun gerektirdiği tüm önlemleri almak, politikaları ve ilkeleri belirlemek, kamu bilişim standartlarına uygun çözümler üretmek.
- ✎ Genel Müdürlüğün bilgi işlem hizmetlerini yürütmek, internet sayfaları, elektronik imza ve elektronik belge uygulamaları ile ilgili teknik çalışmaları yapmak, elektronik bilgi sistemleri ile e-Devlet hizmetlerinin sürekli ve güvenli bir şekilde yürütülmesini sağlamak.
- ✎ Genel Müdürlük hizmetleriyle ilgili bilgileri toplamak ve ilgili birimlerle iş birliği içinde veri tabanları oluşturmak.
- ✎ Genel Müdürlüğün mevcut bilişim altyapısının kurulumu, bakımı, ikmali, geliştirilmesi ve güncellenmesi ile ilgili işleri yürütmek, haberleşme ve siber güvenliğini sağlamak ve bu konularda görev üstlenen personelin bilgi teknolojilerindeki gelişmelere uygun olarak hizmet içi eğitim almalarını sağlamak.
- ✎ Genel Müdür tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

Teftiş Kurulu Başkanlığı

- ✎ Genel Müdürün emri veya onayı üzerine, Genel Müdürlüğün teşkilatının faaliyet ve işlemleriyle ilgili olarak Genel Müdür adına teftiş, ön inceleme, inceleme ve soruşturma işlerini yürütmek.
- ✎ Müfettişlerin araştırma, ön inceleme, inceleme, soruşturma ve teftiş sonucu düzenleyecekleri raporları Genel Müdürlük makamına sunmak.
- ✎ Genel Müdür tarafından verilen benzeri görevleri yapmak.
- ✎ Teftişe tabi olan kişiler, gizli dahi olsa bütün belge, defter ve bilgileri talep edildiği takdirde ibraz etmek, para ve para hükmündeki evrakı ve ayniyatı ilk talep hâlinde göstermek, sayılmasına ve incelenmesine yardımcı olmakla mükelleftir. Genel Müdürlük müfettişleri,

görevleri sırasında kamu kurum ve kuruluşları ve kamuya yararlı dernekler ile gerçek ve tüzel kişilerden gerekli yardım, bilgi, evrak, kayıt ve belgeleri istemeye yetkili olup kanunî engel bulunmadıkça bu talebin yerine getirilmesi zorunludur.

Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı

- ✎ 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 22/12/2005 tarihli ve 5436 sayılı Kanunun 15 inci maddesi ve diğer mevzuatla strateji geliştirme ve malî hizmetler birimlerine verilen görevleri yapmak.
- ✎ Genel Müdür tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

Hukuk Müşavirliği

- ✎ Hukuk Müşavirliği, 26/9/2011 tarihli ve 659 sayılı Genel Bütçe Kapsamındaki Kamu İdareleri ve Özel Bütçeli İdarelerde Hukuk Hizmetlerinin Yürütülmesine İlişkin Kanun Hükmünde Kararname hükümlerine göre hukuk birimlerine verilen görevler ile Genel Müdür tarafından verilen diğer görevleri yürütür.

Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliği

- ✎ Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliği, Genel Müdürlüğün basın ve halkla ilgili faaliyetlerini planlar ve bu faaliyetlerin belirlenecek usul ve ilkelere göre yürütülmesini sağlar ve Genel Müdür tarafından verilen diğer görevleri yapar.

Maden Ruhsat Sicil Dairesi Başkanlığı

- ✎ Maden hakları ile ilgili maden sicilini tutmak, ruhsat ve izin düzenlemek.
- ✎ Ruhsatlarla ilgili devir, tescil ve intikal işlemlerini yapmak, haciz, ihtiyati tedbir, ipotek ve rehin işlemlerine ilişkin bilgileri maden siciline kaydetmek.
- ✎ Rödövens sözleşmelerini bilgi amaçlı maden siciline şerh etmek.
- ✎ İcra müdürlüklerince ruhsatların satışı nedeniyle yapılacak ihaleye katılacaklara, ruhsat almak için aranan kanuni şartları taşıdığına dair belge düzenlemek.
- ✎ Ruhsat sahiplerine ilişkin mali yeterlilik kayıtlarını tutmak.
- ✎ Genel Müdür tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

Maden Arama Dairesi Başkanlığı

- ✎ Arama ruhsatı müracaatlarını değerlendirmek ve sonuçlandırmak.
- ✎ Arama ruhsatları ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek, talepleri mevzuat kapsamında değerlendirmek ve sonuçlandırmak.
- ✎ Genel Müdür tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

Enerji Hammaddeleri Dairesi Başkanlığı

- ✎ 3213 sayılı Kanunun 2'nci maddesinde yer alan IV. Grup (b) bendi ruhsatlara ilişkin işletme ruhsatı ve işletme izni müracaatlarını, süre uzatım ve diğer talepleri mevzuat kapsamında değerlendirmek ve sonuçlandırmak.
- ✎ 3213 sayılı Kanunun 2'nci maddesinde yer alan IV. Grup (b) bendi kapsamındaki işletme izinli ruhsat sahalarındaki madencilik faaliyetlerinin projesine ve mevzuata uygun olarak yürütülmesini sağlamak ve takibini yapmak.
- ✎ Yeraltı kömür işletmelerinde işçi maliyetlerine uygulanacak desteklere ilişkin iş ve işlemleri yürütmek.

- ✎ Maden Çalışanları Zorunlu Ferdi Kaza Sigortası kapsamında ilgili kurumlarla koordinasyonu sağlamak, gerekli iş ve işlemleri yürütmek.
- ✎ Genel Müdür tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

Agrega Dairesi Başkanlığı

- ✎ 3213 sayılı Kanunun 2'nci maddesinde yer alan II. Grup (a) ve (c) bentleri kapsamındaki ruhsatlara ilişkin işletme ruhsatı ve işletme izni müracaatlarını, süre uzatım ve diğer talepleri mevzuat kapsamında değerlendirmek ve sonuçlandırmak.
- ✎ 3213 sayılı Kanunun 2'nci maddesinde yer alan II. Grup (a) ve (c) bentleri kapsamındaki işletme izinli ruhsat sahalarındaki madencilik faaliyetlerinin projesine ve mevzuata uygun olarak yürütülmesini sağlamak ve takibini yapmak.
- ✎ Genel Müdür tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

Doğal Taş Dairesi Başkanlığı

- ✎ 3213 sayılı Kanunun 2'nci maddesinde yer alan II. Grup (b) bendi kapsamındaki ruhsatlara ilişkin işletme ruhsatı ve işletme izni müracaatlarını, süre uzatım ve diğer talepleri mevzuat kapsamında değerlendirmek ve sonuçlandırmak.
- ✎ 3213 sayılı Kanunun 2'nci maddesinde yer alan II. Grup (b) bendi kapsamındaki işletme izinli ruhsat sahalarındaki madencilik faaliyetlerinin projesine ve mevzuata uygun olarak yürütülmesini sağlamak ve takibini yapmak.
- ✎ Genel Müdür tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

Endüstriyel Mineraller Dairesi Başkanlığı

- ✎ 3213 sayılı Kanunun 2'nci maddesinde yer alan I. Grup (b) bendi ve IV. Grup (a) bendi kapsamındaki ruhsatlara ilişkin işletme ruhsatı ve işletme izni müracaatlarını, süre uzatım ve diğer talepleri mevzuat kapsamında değerlendirmek ve sonuçlandırmak.
- ✎ 3213 sayılı Kanunun 2'nci maddesinde yer alan I. Grup (b) bendi ve IV. Grup (a) bendi kapsamındaki işletme izinli ruhsat sahalarındaki madencilik faaliyetlerinin projesine ve mevzuata uygun olarak yürütülmesini sağlamak ve takibini yapmak.
- ✎ Genel Müdür tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

Metalik Madenler Dairesi Başkanlığı

- ✎ 3213 sayılı Kanunun 2'nci maddesinde yer alan III. Grup, IV. Grup (c) ve (ç) bentleri ile V. Grup ruhsatlara ilişkin işletme ruhsatı ve işletme izni müracaatlarını, süre uzatım ve diğer talepleri mevzuat kapsamında değerlendirmek ve sonuçlandırmak.
- ✎ 3213 sayılı Kanunun 2'nci maddesinde yer alan III. Grup, IV. Grup (c) ve (ç) bentleri ile V. Grup kapsamındaki işletme izinli ruhsat sahalarındaki madencilik faaliyetlerinin projesine ve mevzuata uygun olarak yürütülmesini sağlamak ve takibini yapmak.
- ✎ Genel Müdür tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

Petrol Stokları Dairesi Başkanlığı

- ✎ Uluslararası Enerji Programı Anlaşması ve mevzuattan kaynaklanan ulusal petrol stoku tutulmasına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek.
- ✎ Petrol ve doğal gazla ilişkin uluslararası bildirim yükümlülüklerini yerine getirmek.
- ✎ Uluslararası Enerji Ajansı tarafından petrolle ilgili oluşturulan komitelerin ülkemize ilişkin faaliyetlerini ve bu kapsamda piyasaya koordineli olarak petrol stoku verilmesi iş ve işlemlerini yürütmek.

- ❧ Tamamlayıcı stokların tutulması için toplanan gelir payını takip etmek.
- ❧ Ulusal Petrol Stok Komisyonunun sekretarya faaliyetlerini yürütmek.
- ❧ Savaş ve seferberlik hali için akaryakıt kaynak kataloğu hazırlamak ve akaryakıt tahsisatı yapılması ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek.
- ❧ Genel Müdür tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

Petrol Arama, Üretim ve Ruhsatlandırma Dairesi Başkanlığı

- ❧ Petrol arama ve işletme ruhsatları ile araştırma izinlerine ilişkin; başvuru, müzayedeye, terk, sahaya ilave, devir, sürenin sona erdirilmesi, süre uzatımı, tadil, fesih, hisse devri, hak tesisi, ipotek, muafiyet ve benzeri iş ve işlemleri yapmak.
- ❧ Petrol hakları ile ilgili petrol sicil kayıtlarını tutmak, ilan ve tebligatlarını yapmak.
- ❧ Petrol arama ve üretim faaliyetleri ile ruhsat hukukundan doğan iş ve işlemlerin takibini ve denetimini yapmak.
- ❧ Petrol arama ve üretim faaliyetleri kapsamında araziye ilişkin irtifak, kamulaştırma, mera vasfı değişikliği ve hazine arazisinin kullanımına ilişkin talepleri incelemek ve sonuçlandırmak.
- ❧ Petrol arama ve üretim faaliyetleri kapsamında elde edilen veri, rapor ve numuneleri arşivlemek, yurtiçi ve yurtdışında tanıtmak ve pazarlamak, petrol hakkı sahiplerinin harita taleplerini karşılamak.
- ❧ Yabancı petrol hakkı sahibi şirketlerin ithal ettikleri nakdi fon, malzeme ve diğer kıymetler için verdikleri ithal beyannamelerini incelemek, bunlarla ilgili gerekli tescil kararlarını almak, yurtdışı merkezlerine sermaye ve kâr transferi taleplerini sonuçlandırmak, petrol işlemi harici elde ettikleri gelirleri takip etmek.
- ❧ Genel Müdür tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

İhale ve Proje Geliştirme Dairesi Başkanlığı

- ❧ Maden sahalarının ihale işlemlerini yapmak.
- ❧ Tesis kurarak uç ürün üretmek şartı ile maden sahalarını ihale etmek.
- ❧ Stratejik tabii kaynak alanlarının belirlenmesi ve ilan edilmesine yönelik çalışmalar yapmak.
- ❧ Genel Müdür tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

Mali Yükümlülükler Dairesi Başkanlığı

- ❧ Madenlerden alınacak Devlet haklarının hesaplanmasına esas teşkil eden ocak başı satış fiyatlarını tespit etmek.
- ❧ Sevk fişi taleplerini değerlendirmek.
- ❧ Ruhsatlara ait mali yükümlülüklerin tahakkuk, tahsil ve takip işlemlerini yapmak.
- ❧ İhale bedelleri, ihale teminatları ve ihale şartname bedellerinin tahakkuk, tahsil ve iade işlemlerini yapmak.
- ❧ Genel Müdür tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

Özel Alanlar ve Harita Dairesi Başkanlığı

- ❧ Madencilik faaliyetleri ile kamu kurum ve kuruluşlarınca planlanan kamu yararı niteliği taşıyan ya da gerçek veya tüzel kişilere ait diğer yatırımların kamu yararı açısından önceliği ve önemine ilişkin Bakanlığa görüş bildirmek.
- ❧ Kısıtlanan alanlar, yasak alanlar, özel alanlar ve izne tabi alan konumuna getirilen alanlar ile ilgili iş ve işlemleri yapmak.
- ❧ Çevre ile uyum planının uygulanıp uygulanmadığını denetlemek.
- ❧ Coğrafi Bilgi Sistemi ve haritacılık ile ilgili iş ve işlemleri yapmak.

- ☞ Ruhsat sahalarının ve ihalelik alanların, çevre düzeni ve imar planları notuna güncel olarak işlenmesini sağlamak.
- ☞ Genel Müdür tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

Ruhsat Denetleme Dairesi Başkanlığı

- ☞ Ruhsatları ve hammadde üretim izinlerini ilgili mevzuat kapsamında denetlemek, buna ilişkin esasları ve standartları belirlemek ve koordinasyonu sağlamak.
- ☞ Genel Müdürlüğe yapılan uzman eleman taleplerini değerlendirmek.
- ☞ Ruhsatların risk değerlendirme esaslarını ve standartlarını belirlemek.
- ☞ Daimî nezaretçi, teknik eleman, vardiya mühendisi ve yetkilendirilmiş tüzel kişiler ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek, takibini yapmak.
- ☞ Genel Müdür tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

Sektör İzleme ve Koordinasyon Dairesi Başkanlığı

- ☞ Ülkemizde ve uluslararası alanda sektörün tanıtımına yönelik faaliyetlerde bulunmak, tabii kaynaklara ilişkin faaliyetleri, iç ve dış piyasalardaki gelişmeleri takip etmek, değerlendirmek ve raporlar hazırlamak.
- ☞ Tabii kaynakları arama, işletme, ara ve uç ürün üretim faaliyetlerine ilişkin yatırımlara yönelik teşvik tedbirleri ile rekabet imkânlarını artırıcı önlemler geliştirmek ve bu konularda önerilerde bulunmak.
- ☞ Ülkemizin tabii kaynaklar potansiyelinin ortaya çıkartılması ve bunların ekonomiye katkı sağlamasına yönelik strateji ve politikaların belirlenmesi için çalışmalar yapmak.
- ☞ Ulusal Maden Kaynak ve Rezerv Raporlama Komisyonunun sekretarya hizmetlerini yürütmek, Türkiye Yerbilimleri Veri ve Karot Bilgi Bankası ve Yerbilimleri Maden ve Metalürji Profesyonelleri Birliği ile koordinasyonu sağlamak.
- ☞ 3213 sayılı Kanunun 2'nci maddesinde yer alan I. Grup (a) bendi ruhsatlara ilişkin talepler ile 3/6/2007 tarihli ve 5686 sayılı Jeotermal Kaynaklar ve Doğal Mineralli Sular Kanunu kapsamında gerekli iş ve işlemleri yapmak.
- ☞ Maden mevzuatı ile ilgili çalışmalarda Hukuk Müşavirliği ile birlikte gerekli koordinasyonu sağlamak, iş ve işlemleri yürütmek, kamu kurum ve kuruluşlarınca hazırlanan mevzuat taslaklarını incelemek ve Hukuk Müşavirliğine iletilmek üzere görüş oluşturmak.
- ☞ Sektörün faaliyetleri ile ilgili beyan, talep ya da tespit edilen sorunlar için iyileştirici tedbirler ve çözümler geliştirmek üzere yatırımcı ile kamu kurum ve kuruluşları arasında koordinasyonu sağlamak, gerekli çalışmaları yapmak, görüş ve önerilerde bulunmak.
- ☞ Daimî nezaretçiler ve yetkilendirilmiş tüzel kişiler için eğitim ve sertifikasyon programları hazırlamak ve uygulanmasını temin etmek.
- ☞ Genel Müdür tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

Hammadde Üretim İzinleri Dairesi Başkanlığı

- ☞ Kamu kurum ve kuruluşlarınca yol, köprü, baraj, gölet, liman gibi projelerin inşasında kullanılacak yapı ve inşaat hammaddelerinin üretim izin taleplerini değerlendirmek.
- ☞ Hammadde üretim izin sahalarındaki madencilik faaliyetlerinin projesine ve mevzuata uygun olarak yürütülmesini sağlamak ve takibini yapmak.
- ☞ Maden sahalarında Genel Müdürlükçe tespit edilen pasa, artık ve atıkların hammadde üretim izin talepleri kapsamında değerlendirilmesini sağlamak.
- ☞ Genel Müdür tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

II- PERFORMANS BİLGİLERİ

A- Temel Politika ve Öncelikler

Maden ve Petrol İşleri Genel Müdürlüğü, 3213 Sayılı Maden Kanunu ile 6491 Sayılı Türk Petrol Kanunu doğrultusunda; Türkiye Cumhuriyeti Devletinin hüküm ve tasarrufu altında olan tabii kaynakları milli menfaatlara uygun olarak aramak, işletmek, geliştirmek, üretmek, kaynakların ülke yararına kullanılmasını sağlamak, temel ilke ve politikaların belirlenmesine yönelik çalışmalar yapmakla birlikte bilimsel, teknik ve idari konularda düzenleme, destekleme, koordine etme ve denetleme faaliyetlerini yürütmektedir.

Bu itibarla; Genel Müdürlüğümüz maden ve petrol sahalarının aranmasından işletilmesine ve sonrasında da takibine kadar her alanda görevlidir.

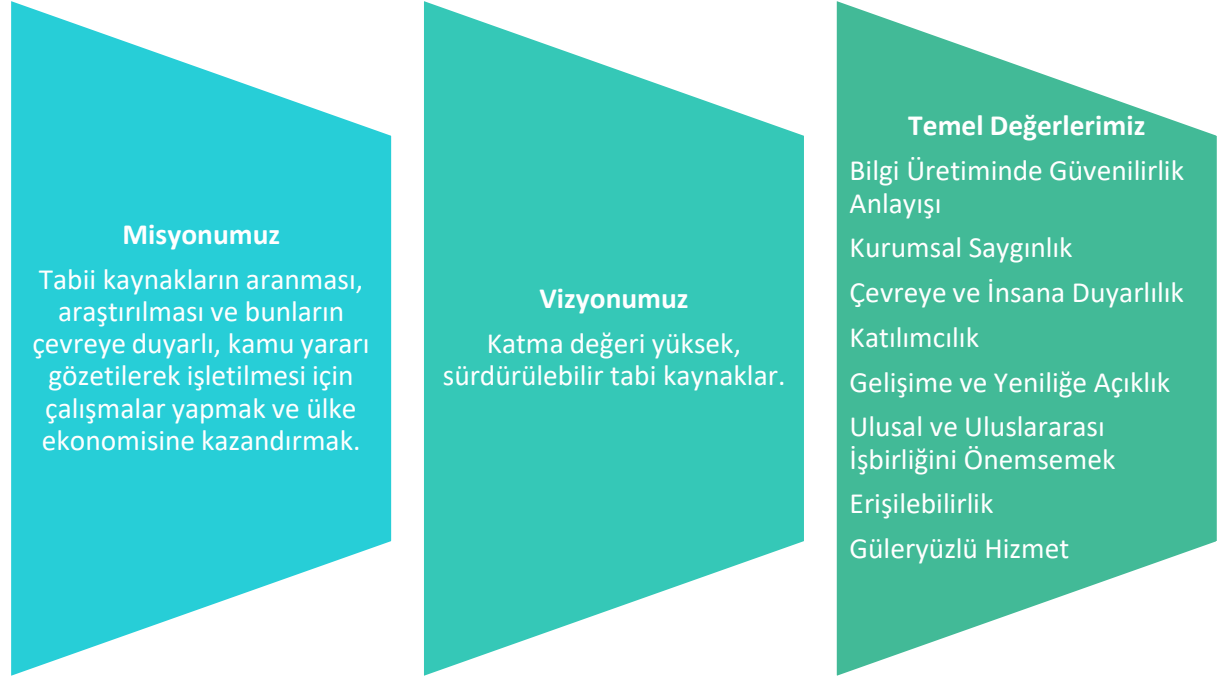
Madencilik sektörünün modern dünyanın gerektirdiği standartlara taşınması ve sektörün Gayri Safi Milli Hasıla içerisindeki payının artırılması, enerji ve sanayi hammadde tedarik güvenliğinin sağlanması, arz kaynaklarının çeşitlendirilmesi ve geliştirilmesi, madenlerde iş sağlığı ve güvenliğinin arttırılmasını içeren hedeflerimiz Bakanlığımızın madencilik politikasının temellerini oluşturmaktadır.

On İkinci Kalkınma Planı ve Bakanlığımızın Milli Enerji ve Maden Politika Strateji Belgesi ile görev ve yetkileri kapsamında Genel Müdürlüğümüze öncelikli olarak verilen hedefler doğrultusunda faaliyetlerimiz yürütülmektedir.

Genel Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Planında, ülkemizin sahip olduğu yeraltı kaynakların çevreye duyarlı bir biçimde aranması, sürdürülebilir madencilik politikaları uygulamalarının yaygınlaştırılması, sahip olunan tabii kaynaklardan yüksek katma değer elde edilmesi, tabii kaynaklar sektörünün küresel rekabet açısından güçlendirilmesi ve uluslararası bir nitelik kazanması, bölgesel ve ulusal kalkınma süreçlerine destek olunması ve MAPEG kurumsal kapasitesinin geliştirilmesi hedeflenmektedir.

B- Amaç ve Hedefler

Misyon, Vizyon ve Temel Hedefler



Genel Müdürlüğümüzün 2024-2028 Stratejik Planında 5 amaç, 19 hedef belirlenmiştir. Belirlenen hedeflere ilişkin 14 performans göstergesi oluşturulmuş ve oluşturulan performans göstergeleri için 6 aylık periyotlarla izleme ve değerlendirme faaliyetleri gerçekleştirilmektedir. Katılımcı bir şekilde hazırlanan Genel Müdürlüğümüzün Stratejik Planında önümüzdeki dönem için belirlenen 5 amaç ve 19 hedefler şunlardır:



Amaç 1: Sürdürülebilir ve Yüksek Katma Değerli Madencilğin Artırılmasına Katkıda Bulunmak

Hedef (1.1): Madencilik faaliyetlerine yönelik taleplerde sonuç odaklı hizmet verilecektir.

Hedef (1.2): Ülkemizin sahip olduğu stratejik ve kritik madenler belirlenerek uç ürünlere dönüştürülmesi ve katma değeri yüksek tabii kaynaklar olarak ekonomiye kazandırılması desteklenecektir.

Hedef (1.3): Yurt madenciliğinde uluslararası veri güvenilirliği sağlanacak ve sektörün uluslararası gelişimlerden haberdar olunması sağlanacaktır.

Hedef (1.4): Metalik madenlerin maksimum düzeyde yarı mamul ve mamul ürün olarak ekonomiye kazandırılması için gerekli altyapı oluşturulacak ve yerleşmeye katkı sağlanacaktır.

Hedef (1.5): Yerli kömür üreticilerinin desteklenmesi ve ülkemizin kömür kaynakları hakkında raporlamaların yapılması sağlanacaktır.

Amaç 2: Hidrokarbon Arama Politikaları ile Üretim Kapasitelerinin Artırılmasına Katkıda Bulunmak

Hedef (2.1): Kara ve denizlerde yerli petrol, doğal gaz arama ve üretim faaliyetlerinin artırılmasına katkı sağlanacaktır.

Hedef (2.2): Petrol arama ve üretim faaliyetleri için etkin, çevreye ve insana duyarlı bir şekilde denetim modeli oluşturulacaktır.

Amaç 3: Tabii Kaynak Arama, Üretim ve Terk Evrelerini Kapsayan Eğitim, Denetim ve Çevreye Duyarlılık Faaliyetleri Yürütmek

Hedef (3.1): Madencilik faaliyetleri devam eden ve sonlandırılan alanlarda çevresel ve sosyal hassasiyeti yüksek madencilik algısı oluşturulacaktır.

Hedef (3.2): Madencilik faaliyetlerinde mali denetimde etkinlik artırılacaktır.

Hedef (3.3): Tabii kaynak faaliyetleri için etkin, çevreye ve insana duyarlı bir şekilde denetim modeli oluşturulacaktır

Amaç 4: Tabii Kaynaklar Alanında Yenilikçi Mevzuat ve Teknolojik Gelişim Altyapısını Oluşturmak

Hedef (4.1): Çevre ve insan hassasiyeti artırılmış madencilik mevzuatı oluşturulacaktır.

Hedef (4.2): Jeotermal kaynaklar, doğal mineralli sular ve ısı arzı konularında mevzuatsal altyapı oluşturulacaktır.

Hedef (4.3): Madencilik ve madencilik sonrasına ait kayıt ve raporlama sistemleri teknolojik yöntemler kullanılarak geliştirilecektir.

Hedef (4.4): Tabii kaynaklar alanında dijital dönüşüme yönelik güvenli altyapı oluşturulacaktır.

Amaç 5: Kurumsal Kapasiteyi Güçlendirmek

Hedef (5.1): Genel Müdürlüğümüzde kurumsal yapının güçlendirilmesi ve iş süreçlerinin iyileştirilmesi sağlanacaktır.

Hedef (5.2): Genel Müdürlüğümüz personelinin yetkinliği artırılabacaktır.

Hedef (5.3): Fiziki ve sosyal ortam iyileştirilerek kurum bünyesinde karbon ayak izi azaltılacaktır.

Hedef (5.4): Genel Müdürlüğümüz insan kaynakları kapasitesi geliştirilecektir.

Hedef (5.5): Genel Müdürlüğümüzün bölgesel ve küresel alanda tanınırlığı artırılabacaktır.

PROGRAM ADI	ALT PROGRAM ADI	ALT PROGRAM HEDEFLERİ	İLİŞKİLİ OLDUĞU STRATEJİK AMAÇ
TABİİ KAYNAKLAR	TABİİ KAYNAK ARAMALARI, İŞLETME İZİNLERİ VE DENETİMİ	Maden, petrol ve doğal gaz kaynaklarının milli menfaatler çerçevesinde aranması, geliştirilmesi, verimli ve çevreye duyarlı bir şekilde işletilmesinin sağlanması	1) Sürdürülebilir ve Yüksek Katma Değerli Madencilikğin Artırılmasına Katkıda Bulunmak 2) Hidrokarbon Arama Politikaları ile Üretim Kapasitelerinin Artırılmasına Katkıda Bulunmak 3) Tabii Kaynak Arama, Üretim ve Terk Evrelerini Kapsayan Eğitim, Denetim ve Çevreye Duyarlılık Faaliyetleri Yürütmek 4) Tabii Kaynaklar Alanında Yenilikçi Mevzuat ve Teknolojik Gelişim Altyapısını Oluşturmak 5) Kurumsal Kapasiteyi Güçlendirmek

Tablo 7. Alt Program Hedefleri ve Stratejik Plan İlişkisi

C- İdare Performans Bilgisi

Tabii Kaynaklar Programı; Tabii Kaynak Aramaları, İşletme İzinleri ve Denetimi Alt Programı

Bütçe Yılı	2025
Program Adı	TABİİ KAYNAKLAR
Alt Program Adı	TABİİ KAYNAK ARAMALARI, İŞLETME İZİNLERİ VE DENETİMİ

Gerekçe ve Açıklamalar

3213 Sayılı Maden Kanunu ile 6491 Sayılı Türk Petrol Kanunu doğrultusunda; tabii kaynakların milli menfaatlere uygun olarak hızlı, sürekli ve etkili bir şekilde aranmasına ve geliştirilmesine çalışılmaktadır. Bu kapsamda tabii kaynakların aranması, işletme izni düzenlenmesi ve devamında denetimlerin yapılması faaliyetleri yürütülmektedir.

Bu itibarla, Tabii Kaynak Aramaları, İşletme İzinleri ve Denetimi Alt Programının gerekçesi; Türkiye Cumhuriyeti Devletinin hüküm ve tasarrufu altında olan tabii kaynakları milli menfaatlere uygun olarak aramak, işletmek, geliştirmek, üretmek, kaynakların ülke yararına kullanılmasını sağlamak, temel ilke ve politikaların belirlenmesine yönelik çalışmalar yapmakla birlikte bilimsel, teknik ve idari konularda düzenleme, destekleme, koordine etme ve denetleme faaliyetlerini yürütmektir.

Maden ve Petrol İşleri Genel Müdürlüğü'nün 2024-2028 Stratejik Planında bulunan;

- 1-Sürdürülebilir ve Yüksek Katma Değerli Madencilğin Artırılmasına Katkıda Bulunmak,
- 2-Hidrokarbon Arama Politikaları ile Üretim Kapasitelerinin Artırılmasına Katkıda Bulunmak,
- 3-Tabii Kaynak Arama, Üretim ve Terk Evrelerini Kapsayan Eğitim, Denetim ve Çevreye Duyarlılık Faaliyetleri Yürütmek,
- 4-Tabii Kaynaklar Alanında Yenilikçi Mevzuat ve Teknolojik Gelişim Altyapısını Oluşturmak,
- 5-Kurumsal Kapasiteyi Güçlendirmek,

stratejik amaçları doğrultusunda uygun olarak belirlenen hedef ve göstergelerin gerçekleştirilmesine yönelik çalışmalar yürütülmektedir.

Tabii Kaynak Aramaları, İşletme İzinleri ve Denetimi alt programında; araştırma ve arama faaliyetleri sonucunda bulunan maden kaynaklarının dünyada artan hammadde ihtiyaçlarının da göz önünde bulundurulması ile birlikte, madencilik sektörünün GSYH'deki payının artırılmasına katkı sağlanması, madencilik ihracatının yükseltilmesi ve görünür linyit rezervinin artırılması hedeflenmektedir.

Alt Program Hedefi

Maden, petrol ve doğal gaz kaynaklarının milli menfaatler çerçevesinde aranması, geliştirilmesi, verimli ve çevreye duyarlı bir şekilde işletilmesinin sağlanması.

Performans Göstergeleri

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024	2025 Planlanan	2025 Gerçekleşme	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1- Bir yılda denetimi yapılan işletme izinli ruhsat sayısı	Adet	8.344	8.150	10.944	8.400	8.450	8.500

Göstergeye İlişkin Açıklama: Genel Müdürlüğümüzce mahallinde tetkik edilen işletme izinli ruhsat sayısının toplamını ifade eder. Sahaların risk durumuna göre denetim; bazı ruhsatlar iki yılda bir kez, bazı ruhsatlar yılda bir kez, bazı ruhsatlar yılda dört kez, bazıları ise yılda iki kez denetlenmektedir. Böylelikle ruhsat sahiplerinin denetiminin takibinin kolaylaştırılması hedeflenmektedir. Denetim planlaması stratejik plana uygun olarak 5 yıllık projeksiyon ile hazırlanır ve cari yıl içerisinde ihtiyaç görülen durumlarda revize edilir. Bunun yanı sıra yıl içerisinde ruhsat sahiplerinin talepleri doğrultusunda da denetimler gerçekleştirilmektedir. Denetim sonucunda ise maden sahalarındaki eksik noktalar tespit edilerek gerek iş sağlığı ve güvenliği açısından gerekse maden sahalarındaki işleğin devam edebilmesi açısından maden mevzuatına göre gerekli prosedürler uygulanmaktadır.

Hesaplama Yöntemi: Genel Müdürlüğümüzce mahallinde tetkik edilen işletme izinli ruhsat sayısının toplamı ile hesaplanmaktadır.

Verinin Kaynağı: Ruhsat Denetleme Dairesi Başkanlığı

Sorumlu İdare: MADEN VE PETROL İŞLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024	2025 Planlanan	2025 Gerçekleşme	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
2- Bir yılda denetimi yapılan üretim izni ve ruhsatların toplam işletme izinli ruhsatlara oranı	Yüzde	65	87	84,62	87	90	92

Göstergeye İlişkin Açıklama: Genel Müdürlüğümüzce yıl içerisinde denetimi yapılan sahaların, hammadde üretim izinleri de dâhil olmak üzere toplam işletme izinli ruhsat sayısına bölümünü ifade eder. Sahaların risk durumuna göre denetim; bazı ruhsatlar iki yılda bir kez, bazı ruhsatlar yılda bir kez, bazı ruhsatlar yılda dört kez, bazıları ise yılda iki kez denetlenmektedir. Böylelikle ruhsat sahipleri ve hammadde üretim izinlerinin denetiminin takibinin kolaylaştırılması hedeflenmektedir. Denetim planlaması stratejik plana uygun olarak 5 yıllık projeksiyon ile hazırlanır ve cari yıl içerisinde ihtiyaç görülen durumlarda revize edilir. Bunun yanı sıra yıl içerisinde ruhsat sahiplerinin talepleri doğrultusunda da denetimler gerçekleştirilmektedir. Denetim sonucunda ise maden sahalarındaki eksik noktalar tespit edilerek gerek iş sağlığı ve güvenliği açısından gerekse maden sahalarındaki işleğin devam edebilmesi açısından maden mevzuatına göre gerekli prosedürler uygulanmaktadır.

Hesaplama Yöntemi: Genel Müdürlüğümüzce yıl içerisinde denetimi yapılan sahaların, hammadde üretim izinleri de dâhil olmak üzere toplam işletme izinli ruhsat sayısına bölümü ile hesaplanmaktadır.

Verinin Kaynağı: Ruhsat Denetleme Dairesi Başkanlığı

Sorumlu İdare:

MADEN VE PETROL İŞLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024	2025 Planlanan	2025 Gerçekleşme	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
3- Bir yılda verilen maden arama ruhsatı sayısı	Adet	1.315	2.350	672	1.850	1.900	2.000

Göstergeye İlişkin Açıklama: Genel Müdürlüğümüz tarafından bir yıl içerisinde verilen maden arama ruhsatı sayısının toplamını ifade eder. Genel Müdürlüğümüze ruhsat sahipleri tarafından yapılan ruhsat taleplerine göre sonuçlandırılan maden arama ruhsat sayılarının tespiti hedeflenmektedir. Ruhsat sahipleri tarafından yapılan ruhsat başvuruları Genel Müdürlüğümüzce değerlendirilmekte olup uygun bulunan başvurular kabul edilmektedir.

Hesaplama Yöntemi:

Genel Müdürlüğümüz tarafından bir yıl içerisinde verilen maden arama ruhsatı sayısının toplamı ile hesaplanmaktadır.

Verinin Kaynağı:

Maden Arama Dairesi Başkanlığı

Sorumlu İdare:

MADEN VE PETROL İŞLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024	2025 Planlanan	2025 Gerçekleşme	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
4- Bir yılda verilen maden işletme ruhsatı sayısı	Adet	585	675	456	680	685	690

Göstergeye İlişkin Açıklama: Genel Müdürlüğümüzce bir yıl içerisinde verilen süresi uzatılan ruhsatlar da dahil maden işletme ruhsat sayısı toplamını ifade eder. Genel Müdürlüğümüzce yıl içerisinde maden işletme projesine istinaden uygun bulunan ve maden işletme ruhsatı düzenlenen maden ruhsat sahalarının tespiti ve süresi uzatılan ruhsatların hedeflenmektedir. Yapılan ruhsat başvuruları Genel Müdürlüğümüzce değerlendirilmekte olup uygun bulunan başvurular kabul edilmektedir.

Hesaplama Yöntemi:

Genel Müdürlüğümüzce bir yıl içerisinde verilen süresi uzatılan ruhsatlar da dahil maden işletme ruhsat sayısı toplamı üzerinden hesaplanmaktadır.

Verinin Kaynağı:

Maden Ruhsat Sicil Dairesi Başkanlığı

Sorumlu İdare:

MADEN VE PETROL İŞLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024	2025 Planlanan	2025 Gerçekleşme	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
5- Bir yılda verilen petrol arama ruhsatı sayısı	Adet	41	15	8	18	18	18

Göstergeye İlişkin Açıklama: Bir yıl içerisinde verilen petrol arama ruhsat sayısını ifade etmektedir. Genel Müdürlüğümüzce yıl içerisinde petrol arama ruhsatı müracaatlarına istinaden verilen petrol arama ruhsat sayılarının ne kadar olduğunun tespiti hedeflenmektedir. Yapılan ruhsat başvuruları Genel Müdürlüğümüzce değerlendirilmekte olup uygun bulunan başvurular kabul edilmektedir.

Hesaplama Yöntemi: Genel Müdürlüğümüzce yıl içerisinde verilen petrol arama ruhsat sayısı toplamı ile hesaplanmaktadır.

Verinin Kaynağı: Petrol Arama, Üretim ve Ruhsatlandırma Dairesi Başkanlığı

Sorumlu İdare: MADEN VE PETROL İŞLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024	2025 Planlanan	2025 Gerçekleşme	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
6- Bir yılda verilen petrol tesisi işletme ruhsatı sayısı	Adet	3	1	3	1	1	1

Göstergeye İlişkin Açıklama: Bir yılda verilen petrol tesisi işletme ruhsatı sayısını ifade eder. Genel Müdürlüğümüzce yıl içerisinde verilen petrol işletme tesisi ruhsat sayısının ne kadar olduğunun tespiti hedeflenmektedir. Yapılan ruhsat başvuruları Genel Müdürlüğümüzce değerlendirilmekte olup uygun bulunan başvurular kabul edilmektedir.

Hesaplama Yöntemi: Genel Müdürlüğümüzce yıl içerisinde izin verilen petrol işletme tesisi sayısı toplamı ile hesaplanmaktadır.

Verinin Kaynağı: Petrol Arama, Üretim ve Ruhsatlandırma Dairesi Başkanlığı

Sorumlu İdare: MADEN VE PETROL İŞLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024	2025 Planlanan	2025 Gerçekleşme	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
7- Görünür linyit rezervi	Milyar Ton	21	20,8	22,03	20,8	21,2	21,5

Göstergeye İlişkin Açıklama: MTA Genel Müdürlüğü tarafından yapılan sondaj ve jeolojik prospeksiyon sonucunda tespit edilen rezerv ile Genel Müdürlüğümüze projede beyan edilen kümülatif rezerv miktarlarının tespiti amaçlanmaktadır. Beyan edilen rezervin çıkarılmasında nasıl bir yol izleneceğinin tespiti ve daha sonra işlenip ekonomiye kazandırılması hedeflenmektedir. Rezerv artırma çalışmaları devam etmektedir.

Hesaplama Yöntemi: Ülkemizde kaynak rezervi olarak tahmin edilen kümülatif linyit rezerv miktarı ile hesaplanmaktadır.

Verinin Kaynağı: MTA Genel Müdürlüğü

Sorumlu İdare: MADEN VE PETROL İŞLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024	2025 Planlanan	2025 Gerçekleşme	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
8- İhalesi yapılan maden sahası sayısı	Sayı	1.307	1.500	878	1500	1500	1500

Göstergeye İlişkin Açıklama: Bir yıl içerisinde ihalesi yapılan maden sahası sayısını ifade eder. Genel Müdürlüğümüzce bir yıl içerisinde ihalesi yapılan maden ruhsat saha sayılarının toplamının tespiti hedeflenmektedir. Böylelikle yıllar itibarıyla hangi sahaların ihalesinin yapıldığının takibi kolaylaşmaktadır. İhalesi yapılan maden sahaları günler geçtikçe azalmaktadır. İhale süreçleri daha çok nitelik açısından artış önem arz etmektedir. 3213 sayılı Maden Kanunu'nda yapılan düzenleme T.B.M.M. Genel Kurulunda yasalaşmış olup Kanunun 30. maddesinde yapılan değişiklikle ihale sayılarında düşüş olacağından hedef ve tahminlerde değişiklik olmuştur.

Hesaplama Yöntemi: Genel Müdürlüğümüz tarafından bir yıl içerisinde ihalesi yapılan maden ruhsat sayılarının toplamı ile hesaplanmaktadır.

Verinin Kaynağı: İhale ve Proje Geliştirme Dairesi Başkanlığı

Sorumlu İdare: MADEN VE PETROL İŞLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024	2025 Planlanan	2025 Gerçekleşme	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
9- Madencilik sektörü ihracatı	Milyon Dolar	6.011,9	6.500	5.162,54	6.500	7.000	7.500

Göstergeye İlişkin Açıklama: Bir yıl içerisinde ihraç edilen madencilik sektörü ürünlerinden elde edilen gelirleri ifade etmektedir. Bir yıl içerisinde ihraç edilen madencilik sektörü ürünlerinden elde edilen gelirlerin tespiti amaçlanmaktadır. Ülkemizin ekonomisi açısından elde edilen döviz gelirleri; Yatırımların ve Ar-Ge projelerinin finansmanı açısından büyük önem arz etmektedir.

Hesaplama Yöntemi: Bir yıl içerisinde ihraç edilen madencilik sektörü ürünlerinden elde edilen gelirlerin toplamı ile hesaplanmaktadır.

Verinin Kaynağı: Türkiye İstatistik Kurumu- Türkiye İhracatçılar Meclisi

Sorumlu İdare: MADEN VE PETROL İŞLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024	2025 Planlanan	2025 Gerçekleşme	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
10- Tesis kurarak ara/uç ürün üretmek şartı ile yapılan ihale sayısı	Adet	3	72	1	3	3	3

Göstergeye İlişkin Açıklama: Bir yıl içerisinde tesis kurarak ara/uç ürün üretmek şartı ile ihalesi yapılan maden saha sayısını ifade eder. Sanayi hammaddeleri ile kritik ve stratejik madenlerimizin ekonomiye kazandırılması amaçlanmaktadır. Madenlerin yurt içinde işlenerek uç ürünlere dönüştürülmesini sağlayacak projeler hayata geçirilmektedir.

Hesaplama Yöntemi: Genel Müdürlüğümüzce bir yıl içerisinde uç ürün üretmek şartı ile ihale edilen maden saha sayısının toplamı ile hesaplanmaktadır. Veriler kümülatif olarak hesaplanmaktadır.

Verinin Kaynağı: İhale ve Proje Geliştirme Dairesi Başkanlığı

Sorumlu İdare: MADEN VE PETROL İŞLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024	2025 Planlanan	2025 Gerçekleşme	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
11- Yerli doğal gaz üretimi miktarı (Yıllık)	Metre küp	2.348.722.942	3.000.000.000	3.207.446.373	4.900.000.000	5.250.000.000	6.000.000.000

Göstergeye İlişkin Açıklama: Bir yıl içerisinde ülkemizde kamu ve özel sektör tarafından üretilen toplam yerli doğalgaz miktarını ifade eder. Özellikle Karadeniz'de yapılan sondaj çalışmaları sonucunda keşfedilen doğal gaz rezervi ve TPAO'dan alınan üç yıllık üretim projeksiyonları değerlendirilerek önümüzdeki dönemde üretilecek yerli doğal gaz miktarında önemli artış meydana geleceği düşünülmektedir. Enerjide dışa bağımlılığın ve cari açığın azaltılmasını teminen, yerli kaynakların daha fazla kullanılması amaçlanmaktadır.

Hesaplama Yöntemi: Yıl içerisinde kamu ve özel sektör tarafından üretilen yerli doğal gaz üretim miktarı toplamı ile ifade edilir.

Verinin Kaynağı: Petrol Arama, Üretim ve Ruhsatlandırma Dairesi Başkanlığı

Sorumlu İdare: MADEN VE PETROL İŞLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024	2025 Planlanan	2025 Gerçekleşme	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
12- Yerli ham petrol üretimi miktarı (yıllık)	Varil	38.075.225	38.000.000	47.248.224	46.000.000	47.000.000	48.000.000

Göstergeye İlişkin Açıklama: Bir yıl içerisinde ülkemizde üretilen toplam yerli ham petrol miktarını ifade eder. Petrol ve petrol ürünlerinin ekonomiye kazandırılması hedeflenmektedir. Son dönemde yapılan kuyu ve sondaj çalışmaları ve TPAO'dan alınan üç yıllık üretim projeksiyonlarının değerlendirilmesi sonucunda, keşfedilen yeni rezervler ile beraber önümüzdeki yıllarda yerli ham petrol üretiminde önemli seviyede artış olacağı tahmin edilmektedir. Enerjide dışa bağımlılığın ve cari açığın azaltılmasını teminen, yerli kaynakların daha fazla kullanılması amaçlanmaktadır.

Hesaplama Yöntemi: Yıl içerisinde kamu ve özel sektör tarafından üretilen ham petrol üretim miktarı toplamı ile hesaplanmaktadır.

Verinin Kaynağı: Petrol Arama, Üretim ve Ruhsatlandırma Dairesi Başkanlığı

Sorumlu İdare: MADEN VE PETROL İŞLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024	2025 Planlanan	2025 Gerçekleşme	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
13- Yerli linyit üretim miktarı (Yıllık)	Ton	83.433.239,92	107.000.000	67.754.521,89	110.000.000	112.000.000	113.000.000

Göstergeye İlişkin Açıklama: Bir yıl içerisinde üretilen yerli linyit üretim miktarını ifade eder. Ülkemiz ekonomisi açısından yıl içerisinde kamu ve özel sektör tarafından üretilen yerli linyit üretim miktarının ne kadar olduğunun tespiti hedeflenmektedir. Enerjide dışa bağımlılığın ve cari açığın azaltılmasını teminen, yerli kaynakların daha fazla kullanılması amaçlanmaktadır.

Hesaplama Yöntemi: Yıl içerisinde kamu ve özel sektör tarafından üretilen yerli linyit üretim miktarlarının toplamı ile hesaplanmaktadır.

Verinin Kaynağı: Enerji Hammaddeleri Dairesi Başkanlığı

Sorumlu İdare: MADEN VE PETROL İŞLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024	2025 Planlanan	2025 Gerçekleşme	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
14- Yerli taşkömürü üretim miktarı (Yıllık)	Ton	1.718.124,66	1.800.000	1.380.591,71	1.800.000	1.800.000	1.800.000

Göstergeye İlişkin Açıklama: Bir yıl içerisinde kamu ve özel sektör tarafından üretilen toplam yerli taş kömürü üretim miktarını ifade eder. Yıl içerisinde üretilen yerli taş kömürü üretim miktarının ne kadar olduğunun tespiti hedeflenmektedir. Enerjide dışa bağımlılığın ve cari açığın azaltılmasını teminen, yerli kaynakların daha fazla kullanılması amaçlanmaktadır.

Hesaplama Yöntemi: Yıl içerisinde kamu ve özel sektör tarafından üretilen taş kömürü üretim miktarlarının toplamı ile hesaplanmaktadır.

Verinin Kaynağı: Enerji Hammaddeleri Dairesi Başkanlığı

Sorumlu İdare: MADEN VE PETROL İŞLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri

Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Harcama	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Maden Sahalarının Potansiyellerinin Tespiti ve Bunlara Yönelik Hizmetler	62.151.000	52.501.869	75.616.000	86.537.000	93.422.000
Bütçe İçi	62.151.000	52.501.869	75.616.000	86.537.000	93.422.000
Bütçe Dışı	0	0	0	0	0
Maden ve Petrol Ruhsat Sahalarının Denetimi ile Maden Ruhsatlarına İlişkin Diğer Faaliyetler	246.045.000	240.691.319	316.127.000	351.231.000	381.051.000
Bütçe İçi	246.045.000	240.691.319	316.127.000	351.231.000	381.051.000
Bütçe Dışı	0	0	0	0	0
Madenlere İlişkin Arama Ruhsatı, İşletme Ruhsatı ve İşletme İzni ile Maden Siciline İlişkin Faaliyetler	255.949.000	320.357.124	309.726.000	345.493.000	376.557.000
Bütçe İçi	255.949.000	320.357.124	309.726.000	345.493.000	376.557.000
Bütçe Dışı	0	0	0	0	0
Petrol Arama ve İşletme Ruhsatları ile Petrol Siciline İlişkin Faaliyetler	36.135.000	37.339.426	49.017.000	54.680.000	59.597.000
Bütçe İçi	36.135.000	37.339.426	49.017.000	54.680.000	59.597.000
Bütçe Dışı	0	0	0	0	0
Petrol Stoklarına İlişkin Faaliyetler	12.675.000	10.433.053	14.314.000	15.966.000	17.397.000
Bütçe İçi	12.675.000	10.433.53	14.314.000	15.966.000	17.397.000
Bütçe Dışı	0	0	0	0	0
Ruhsat Sahiplerinin Desteklenmesi	4.289.000	0	5.136.000	5.696.000	6.153.000
Bütçe İçi	4.289.000	0	5.136.000	5.696.000	6.153.000
Bütçe Dışı	0	0	0	0	0
Yeraltı Kömür İşletmeleri Desteği	2.718.000.000	1.965.454.281	1.209.000.000	260.000.000	0
Bütçe İçi	2.718.000.000	1.965.454.281	1.209.000.000	260.000.000	0
Bütçe Dışı	0	0	0	0	0
T O P L A M	3.335.244.000	2.626.777.072	1.978.936.000	1.119.603.000	934.177.000
Bütçe İçi	3.335.244.000	2.626.777.072	1.978.936.000	1.119.603.000	934.177.000
Bütçe Dışı	0	0	0	0	0

Tablo 8. Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri

Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar

Maden Sahalarının Potansiyellerinin Tespiti ve Bunlara Yönelik Hizmetler

Maden Sahalarının Potansiyellerinin Tespiti ve Bunlara Yönelik Hizmetler Faaliyeti kapsamında;

- ✎ Ülkemizde yapılan maden arama faaliyetlerinde kat edilen sondaj metrajları, detay etüt alanları TÜVEK'e teslim edilen karotların arşivlenmesi ve ölçülmesi işlemleri ile bu konuda UMREK tarafından yetkilendirilen uzman kişilerin takibi yapılmakta,
- ✎ Ekonomik potansiyeli yüksek madenler ile diğer kritik hammaddelerin üretim altyapısının oluşturulması faaliyetleri yürütülmekte,
- ✎ Ülkemizin hammadde, ara ürün ve uç ürün ihtiyaçlarının teknolojik gelişmeler ile birlikte değerlendirilerek, ihaleye açılacak sahaların ihale taban bedellerinin belirlenmesi için rezerv ve cevher niteliklerine yönelik gerekli tüm etüt, analiz, proje ve teknik çalışmaları yapılmakta,
- ✎ Tabii kaynak açısından sahaların potansiyelini tespit etme ve potansiyel olarak tespit edilen sahaları ilanla açık artırmaya ve ihaleye çıkarıp arama ruhsatı vermekte,
- ✎ İhaleye açılacak sahalardaki rezervin tespitine yönelik olarak gerekli çalışmalar yapılmakta olup gerektiğinde hizmet satın alınması ve ilgili kamu kurum ve kuruluşlarla protokol yapılmakta,
- ✎ Ülke ekonomisine ivedi olarak kazandırılması mümkün olan uç ürün elde edilebilecek sahaları, gerektiğinde tesise dayalı uç ürün elde edilebilecek sahalar kapsamına alarak; tesis kurarak uç ürün üretme şartı ile ihaleler yapılmaktadır.

Maden ve Petrol Ruhsat Sahalarının Denetimi ile Maden Ruhsatlarına İlişkin Diğer Faaliyetler

Maden ve Petrol Ruhsat Sahalarının Denetimi ile Maden Ruhsatlarına İlişkin Diğer Faaliyetler kapsamında;

- ✎ Hammadde izin ve ruhsat sahalarındaki faaliyetler takip edilmekte ve faaliyetler, işletme güvenliği ile işletme projesine uygunluk açısından denetlenmekte, kaynak ve rezervler uluslararası standartlarda raporlanmakta, güvenilir ve etkin proje kabul, takip ve yönetimi yapılmakta, buna ilişkin esaslar ve standartlar belirlenmekte ve koordinasyon sağlanmaktadır.
- ✎ Ruhsatların risk değerlendirme esasları ve standartları belirlenmekte, daimî nezaretçi, teknik eleman, vardiya mühendisi ve yetkilendirilmiş tüzel kişiler ile ilgili iş ve işlemleri yürütülmekte ve takibi yapılmaktadır.
- ✎ Ruhsat sahalarının rehabilitasyonunun yönetimi yapılmakta/yaptırılmakta, tabii kaynakların üretimi, işletilmesi, ara ve uç ürüne dönüştürülmesi faaliyetleri sonucunda oluşan atık, artık, pasa, bakiye ve cürufaların değerlendirilmesini sağlamaya yönelik çalışmalar bulunmaktadır.

Madenlere İlişkin Arama Ruhsatı, İşletme Ruhsatı ve İşletme İzni ile Maden Siciline İlişkin Faaliyetler

Madenlere İlişkin Arama Ruhsatı, İşletme Ruhsatı ve İşletme İzni ile Maden Siciline İlişkin Faaliyetler kapsamında;

- ☞ Tabii kaynaklar ile ilgili sicil tutma ve bunların genel envanterini oluşturma,
- ☞ Tabii kaynak hakkı sahibi şirketlerin faaliyetleri ile ilgili her türlü bilgi ve verileri arşivleme ve gerektiğinde ücretli veya ücretsiz olarak kullanıma açma,
- ☞ Maden hakları ile ilgili maden sicilini tutma, ruhsat ve izin düzenleme, ruhsatlarla ilgili devir, tescil ve intikal işlemlerini yapma,
- ☞ Haciz, ihtiyati tedbir, ipotek ve rehin işlemlerine ilişkin bilgileri maden siciline kaydetme,
- ☞ Rödovans sözleşmelerini bilgi amaçlı maden siciline şerh etme,
- ☞ İcra Müdürlüklerince ruhsatların satışı nedeniyle yapılacak ihaleye katılacaklara ruhsat almak için aranan kanuni şartları taşıdığına dair belge düzenleme, ruhsat sahiplerine ilişkin mali yeterlilik kayıtlarını tutma gibi faaliyetler yürütülmektedir.

Petrol Arama ve İşletme Ruhsatları ile Petrol Siciline İlişkin Faaliyetler

Petrol Arama ve İşletme Ruhsatları ile Petrol Siciline İlişkin Faaliyetler kapsamında;

- ☞ Petrol arama ve işletme ruhsatları ile araştırma izinlerine ilişkin; başvuru, müzayede, terk, sahaya ilave, devir, sürenin sona erdirilmesi, süre uzatımı, tadil, fesih, hisse devri, hak tesisi, ipotek, muafiyet ve benzeri iş ve işlemleri yapma,
- ☞ Petrol hakları ile ilgili petrol sicil kayıtlarını tutma, ilan ve tebligatlarını yapma,
- ☞ Petrol arama ve üretim faaliyetleri ile ruhsat hukukundan doğan iş ve işlemlerin takibini ve denetimini yapma,
- ☞ Petrol arama ve üretim faaliyetleri kapsamında araziye ilişkin irtifak, kamulaştırma, mera vasfı değişikliği ve hazine arazisinin kullanımına ilişkin talepleri inceleme ve sonuçlandırma,
- ☞ Petrol arama ve üretim faaliyetleri kapsamında elde edilen veri, rapor ve numuneleri arşivleme, yurtiçi ve yurtdışında tanıtma ve pazarlama, petrol hakkı sahiplerinin harita taleplerini karşılama,
- ☞ Yabancı petrol hakkı sahibi şirketlerin ithal ettikleri nakdi fon, malzeme ve diğer kıymetler için verdikleri ithal beyannamelerini inceleme ve bunlarla ilgili gerekli tescil kararlarını alma, yurtdışı merkezlerine sermaye ve kâr transferi taleplerini sonuçlandırma, petrol işlemi harici elde ettikleri gelirleri takip etme gibi faaliyetler yürütülmektedir.

Petrol Stoklarına İlişkin Faaliyetler

Petrol Stoklarına İlişkin Faaliyetler kapsamında;

- ✎ Uluslararası Enerji Programı Anlaşması ile mevzuattan kaynaklanan ulusal petrol stoku tutulmasına ilişkin iş ve işlemleri yürütme,
- ✎ Petrol ve doğalgaza ilişkin uluslararası bildirim yükümlülüklerini yerine getirme,
- ✎ Uluslararası Enerji Ajansı tarafından petrolle ilgili oluşturulan komitelerin ülkemize ilişkin faaliyetlerini ve piyasaya koordineli olarak petrol stoku verilmesi iş ve işlemlerini yürütme,
- ✎ Tamamlayıcı stokların tutulması için toplanan gelir payını takip etme,
- ✎ Ulusal Petrol Stok Komisyonunun sekretarya faaliyetleri yürütme gibi faaliyetler yürütülmektedir.

Ruhsat Sahiplerinin Desteklenmesi

Ruhsat Sahiplerinin Desteklenmesi faaliyeti kapsamında;

- ✎ Tabii kaynaklar sektöründe faaliyet gösteren paydaşların desteklenmesi amaçlanmaktadır.

Tabii Kaynaklara İlişkin Araştırma ve Geliştirme

Tabii Kaynaklara İlişkin Araştırma ve Geliştirme Faaliyeti kapsamında;

- ✎ Ülkemizde ve uluslararası alanda madencilik sektörün tanıtımına yönelik faaliyetlerde bulunma,
- ✎ Tabii kaynaklara ilişkin faaliyetleri; iç ve dış piyasalardaki gelişmeleri takip etme, değerlendirme ve raporlar hazırlama,
- ✎ Tabii kaynakları arama, işletme, ara ve uç ürün üretim faaliyetlerine ilişkin yatırımlara yönelik teşvik tedbirleri ile rekabet imkânlarını artırıcı önlemler geliştirme ve bu konularda önerilerde bulunma,
- ✎ Ülkemizin tabii kaynaklar potansiyelinin ortaya çıkartılması ve bunların ülkemiz ekonomisine katkı sağlamasına yönelik strateji ve politikaların belirlenmesi için çalışmalar yapma,
- ✎ Ulusal Maden Kaynak ve Rezerv Raporlama Komisyonunun sekretarya hizmetlerini yürütme,
- ✎ Türkiye Yerbilimleri Veri ve Karot Bilgi Bankası ve Yerbilimleri Maden ve Metalürji Profesyonelleri Birliği ile koordinasyonu sağlama,
- ✎ Sektörün faaliyetleri ile ilgili beyan, talep ya da tespit edilen sorunlar için iyileştirici tedbirler ve çözümler geliştirme üzerine yatırımcı ile kamu kurum ve kuruluşları arasında koordinasyonu

sağlama, gerekli çalışmaları yapma, görüş ve önerilerde bulunma gibi faaliyetleri yürütülmektedir.

Yeraltı Kömür İşletmeleri Desteği

Yeraltı Kömür İşletmeleri Desteği Faaliyeti kapsamında;

- ☞ 3213 sayılı Maden Kanununun Geçici 29'ncu maddesinde yer alan hükümler çerçevesinde yeraltı üretim yöntemi ile “Linyit” ve “Taşkömürü” üretim faaliyetinde bulunan gerçek kişi ve tüzel kişi maden ruhsat sahiplerine 4857 sayılı İş Kanunun 41'nci, 53'ncü ve 63'ncü maddelerinde 10/9/2014 tarih ve 6552 sayılı İş Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması ile Bazı Alacakların Yeniden Yapılandırılmasına Dair Kanunla yapılan değişiklikler ile Ek 9' uncu maddeyle oluşan maliyet artışlarının karşılanmasına ilişkin destek ödemeleri yapılmaktadır.

Faaliyet Maliyetleri Tabloları

Maden Sahalarının Potansiyellerinin Tespiti ve Bunlara Yönelik Hizmetler

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdare Adı	MADEN VE PETROL İŞLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ				
Program Adı	TABİİ KAYNAKLAR				
Alt Program Adı	TABİİ KAYNAK ARAMALARI, İŞLETME İZİNLERİ VE DENETİMİ				
Alt Program Hedefi	Maden, petrol ve doğal gaz kaynaklarının milli menfaatler çerçevesinde aranması, geliştirilmesi, verimli ve çevreye duyarlı bir şekilde işletilmesinin sağlanması				
Faaliyet Adı	Maden Sahalarının Potansiyellerinin Tespiti ve Bunlara Yönelik Hizmetler				
Açıklama	Maden Sahalarının Potansiyellerinin Tespiti ve Bunlara Yönelik Hizmetler Faaliyeti kapsamında; Ülkemizde yapılan maden arama faaliyetlerinde katedilen sondaj metrajları, detay etüt alanları TÜVEK' e teslim edilen karotların arşivlenmesi ve ölçülmesi işlemleri ile bu konuda UMREK tarafından yetkilendirilen uzman kişilerin takibi yapılmakta, Ekonomik potansiyeli yüksek madenler ile diğer kritik hammaddelerin üretim altyapısının oluşturulması faaliyetleri yürütülmekte, Ülkemizin hammadde, ara ürün ve uç ürün ihtiyaçlarının teknolojik gelişmeler ile birlikte değerlendirilerek, ihaleye açılacak sahaların ihale taban bedellerinin belirlenmesi için rezerv ve cevher niteliklerine yönelik gerekli tüm etüt, analiz, proje ve teknik çalışmaları yapılmakta, Tabii kaynak açısından sahaların potansiyelini tespit etme ve potansiyel olarak tespit edilen sahaları ilanla açık artırmaya ve ihaleye çıkarıp arama ruhsatı verme, ihaleye açılacak sahalarındaki rezervin tespitine yönelik olarak gerekli çalışmalar yapılmakta olup gerektiğinde hizmet satın alınması ve ilgili kamu kurum ve kuruluşlarla protokol yapılmakta, Ülke ekonomisine ivedi olarak kazandırılması mümkün olan uç ürün elde edilebilecek sahaları, gerektiğinde tesise dayalı uç ürün elde edilebilecek sahalar kapsamına alarak; tesis kurarak uç ürün üretme şartı ile ihaleler yapılmaktadır.				
EKONOMİK KOD	2025 Bütçe	2025 Harcama	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
<i>Personel Giderleri</i>	53.910.000	45.876.362	61.633.000	68.754.000	74.942.000
<i>Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri</i>	5.763.000	4.825.467	6.411.000	7.150.000	7.796.000
<i>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</i>	478.000	300.038	572.000	633.000	684.000
<i>Cari Transferler</i>					
<i>Sermaye Giderleri</i>	2.000.000	1.500.000	7.000.000	10.000.000	10.000.000
<i>Sermaye Transferleri</i>					
<i>Borç Verme</i>					
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	62.151.000	52.501.869	75.616.000	86.537.000	93.422.000
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK					
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	62.151.000	52.501.869	75.616.000	86.537.000	93.422.000

Tablo 9. Maden Sahalarının Potansiyellerinin Tespiti ve Bunlara Yönelik Hizmetler

Maden ve Petrol Ruhsat Sahalarının Denetimi ile Maden Ruhsatlarına İlişkin Diğer Faaliyetler

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdare Adı	MADEN VE PETROL İŞLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ				
Program Adı	TABİİ KAYNAKLAR				
Alt Program Adı	TABİİ KAYNAK ARAMALARI, İŞLETME İZİNLERİ VE DENETİMİ				
Alt Program Hedefi	Maden, petrol ve doğal gaz kaynaklarının milli menfaatler çerçevesinde aranması, geliştirilmesi, verimli ve çevreye duyarlı bir şekilde işletilmesinin sağlanması				
Faaliyet Adı	Maden ve Petrol Ruhsat Sahalarının Denetimi ile Maden Ruhsatlarına İlişkin Diğer Faaliyetler				
Açıklama	Maden ve Petrol Ruhsat Sahalarının Denetimi ile Maden Ruhsatlarına İlişkin Diğer Faaliyetler kapsamında; İzin ve ruhsat sahalarındaki faaliyetler takip edilmekte ve faaliyetler, işletme güvenliği ile işletme projesine uygunluk açısından denetlenmekte, kaynak ve rezervler uluslararası standartlarda raporlanmakta, güvenilir ve etkin proje kabul, takip ve yönetimi yapılmakta, buna ilişkin esaslar ve standartlar belirlenmekte ve koordinasyon sağlanmaktadır. Ruhsatların risk değerlendirme esasları ve standartları belirlenmekte, daimî nezaretçi, teknik eleman, vardiya mühendisi ve yetkilendirilmiş tüzel kişiler ile ilgili iş ve işlemleri yürütülmekte ve takibi yapılmaktadır. Ruhsat sahalarının rehabilitasyonunun yönetimi yapılmakta/yaptırılmakta, tabii kaynakların üretimi, işletilmesi, ara ve uç ürüne dönüştürülmesi faaliyetleri sonucunda oluşan atık, artık, pasa, bakiye ve cürufaların değerlendirilmesini sağlamaya yönelik çalışmalar bulunmaktadır.				
EKONOMİK KOD	2025 Bütçe	2025 Harcama	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
<i>Personel Giderleri</i>	117.033.000	110.803.497	147.829.000	163.930.000	178.683.000
<i>Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri</i>	18.201.000	18.181.294	24.260.000	26.894.000	29.316.000
<i>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</i>	108.111.000	111.706.528	141.888.000	157.407.000	170.052.000
<i>Cari Transferler</i>					
<i>Sermaye Giderleri</i>	2.700.000		2.150.000	3.000.000	3.000.000
<i>Sermaye Transferleri</i>					
<i>Borç Verme</i>					
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	246.045.000	240.691.319	316.127.000	351.231.000	381.051.000
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK					
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	246.045.000	240.691.319	316.127.000	351.231.000	381.051.000

Tablo 10. Maden ve Petrol Ruhsat Sahalarının Denetimi ile Maden Ruhsatlarına İlişkin Diğer Faaliyetler

Madenlere İlişkin Arama Ruhsatı, İşletme Ruhsatı ve İşletme İzni ile Maden Siciline İlişkin Faaliyetler

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdare Adı	MADEN VE PETROL İŞLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ				
Program Adı	TABİİ KAYNAKLAR				
Alt Program Adı	TABİİ KAYNAK ARAMALARI, İŞLETME İZİNLERİ VE DENETİMİ				
Alt Program Hedefi	Maden, petrol ve doğal gaz kaynaklarının milli menfaatler çerçevesinde aranması, geliştirilmesi, verimli ve çevreye duyarlı bir şekilde işletilmesinin sağlanması				
Faaliyet Adı	Madenlere İlişkin Arama Ruhsatı, İşletme Ruhsatı ve İşletme İzni ile Maden Siciline İlişkin Faaliyetler				
Açıklama	Madenlere İlişkin Arama Ruhsatı, İşletme Ruhsatı ve İşletme İzni ile Maden Siciline İlişkin Faaliyetler kapsamında; Tabii kaynaklar ile ilgili sicil tutma ve bunların genel envanterini oluşturma, Tabii kaynak hakkı sahibi şirketlerin faaliyetleri ile ilgili her türlü bilgi ve verileri arşivleme ve gerektiğinde ücretli veya ücretsiz olarak kullanıma açma, Maden hakları ile ilgili maden sicilini tutma, ruhsat ve izin düzenleme, ruhsatlarla ilgili devir, tescil ve intikal işlemlerini yapma, Haciz, ihtiyati tedbir, ipotek ve rehin işlemlerine ilişkin bilgileri maden siciline kaydetme, Rödovans sözleşmelerini bilgi amaçlı maden siciline şerh etme, İcra Müdürlüklerince ruhsatların satışı nedeniyle yapılacak ihaleye katılacaklara ruhsat almak için aranan kanuni şartları taşıdığına dair belge düzenleme, ruhsat sahiplerine ilişkin mali yeterlilik kayıtlarını tutma gibi faaliyetler yürütülmektedir.				
EKONOMİK KOD	2025 Bütçe	2025 Harcama	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
<i>Personel Giderleri</i>	192.095.000	211.287.818	278.610.000	310.796.000	338.760.000
<i>Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri</i>	20.434.000	22.326.857	29.485.000	32.892.000	35.849.000
<i>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</i>	1.420.000	34.463.633	1.631.000	1.805.000	1.948.000
<i>Cari Transferler</i>					
<i>Sermaye Giderleri</i>	42.000.000	52.278.813			
<i>Sermaye Transferleri</i>					
<i>Borç Verme</i>					
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	255.949.000	320.357.123	309.726.000	345.493.000	376.557.000
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK					
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	255.949.000	320.357.123	309.726.000	345.493.000	376.557.000

Tablo 11. Madenlere İlişkin Arama Ruhsatı, İşletme Ruhsatı ve İşletme İzni ile Maden Siciline İlişkin Faaliyetler

Petrol Arama ve İşletme Ruhsatları ile Petrol Siciline İlişkin Faaliyetler
Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdare Adı	MADEN VE PETROL İŞLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ				
Program Adı	TABİİ KAYNAKLAR				
Alt Program Adı	TABİİ KAYNAK ARAMALARI, İŞLETME İZİNLERİ VE DENETİMİ				
Alt Program Hedefi	Maden, petrol ve doğal gaz kaynaklarının milli menfaatler çerçevesinde aranması, geliştirilmesi, verimli ve çevreye duyarlı bir şekilde işletilmesinin sağlanması				
Faaliyet Adı	Petrol Arama ve İşletme Ruhsatları ile Petrol Siciline İlişkin Faaliyetler				
Açıklama	Petrol Arama ve İşletme Ruhsatları ile Petrol Siciline İlişkin Faaliyetler kapsamında; Petrol arama ve işletme ruhsatları ile araştırma izinlerine ilişkin; başvuru, müzayede, terk, sahaya ilave, devir, sürenin sona erdirilmesi, süre uzatımı, tadil, fesih, hisse devri, hak tesisi, ipotek, muafiyet ve benzeri iş ve işlemleri yapma, Petrol hakları ile ilgili petrol sicil kayıtlarını tutma, ilan ve tebligatlarını yapma, Petrol arama ve üretim faaliyetleri ile ruhsat hukukundan doğan iş ve işlemlerin takibini ve denetimini yapma, Petrol arama ve üretim faaliyetleri kapsamında araziye ilişkin irtifak, kamulaştırma, mera vasfı değişikliği ve hazine arazisinin kullanımına ilişkin talepleri inceleme ve sonuçlandırma, Petrol arama ve üretim faaliyetleri kapsamında elde edilen veri, rapor ve numuneleri arşivleme, yurtiçi ve yurtdışında tanıtma ve pazarlama, petrol hakkı sahiplerinin harita taleplerini karşılama, Yabancı petrol hakkı sahibi şirketlerin ithal ettikleri nakdi fon, malzeme ve diğer kıymetler için verdikleri ithal beyannamelerini inceleme ve bunlarla ilgili gerekli tescil kararlarını alma, yurtdışı merkezlerine sermaye ve kâr transferi taleplerini sonuçlandırma, petrol işlemi harici elde ettikleri gelirleri takip etme gibi faaliyetler yürütülmektedir.				
EKONOMİK KOD	2025 Bütçe	2025 Harcama	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
<i>Personel Giderleri</i>	32.365.000	33.390.809	43.993.000	49.077.000	53.492.000
<i>Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri</i>	3.671.000	3.716.516	4.906.000	5.473.000	5.965.000
<i>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</i>	99.000	232.100	118.000	130.000	140.000
<i>Cari Transferler</i>					
<i>Sermaye Giderleri</i>					
<i>Sermaye Transferleri</i>					
<i>Borç Verme</i>					
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	36.135.000	37.339.426	49.017.000	54.680.000	59.597.000
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK					
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	36.135.000	37.339.426	49.017.000	54.680.000	59.597.000

Tablo 12. Petrol Arama ve İşletme Ruhsatları ile Petrol Siciline İlişkin Faaliyetler

Petrol Stoklarına İlişkin Faaliyetler

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdare Adı	MADEN VE PETROL İŞLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ				
Program Adı	TABİİ KAYNAKLAR				
Alt Program Adı	TABİİ KAYNAK ARAMALARI, İŞLETME İZİNLERİ VE DENETİMİ				
Alt Program Hedefi	Maden, petrol ve doğal gaz kaynaklarının milli menfaatler çerçevesinde aranması, geliştirilmesi, verimli ve çevreye duyarlı bir şekilde işletilmesinin sağlanması				
Faaliyet Adı	Petrol Stoklarına İlişkin Faaliyetler				
Açıklama	Petrol Stoklarına İlişkin Faaliyetler kapsamında; Uluslararası Enerji Programı Anlaşması ile mevzuattan kaynaklanan ulusal petrol stoku tutulmasına ilişkin iş ve işlemleri yürütme, Petrol ve doğalgaza ilişkin uluslararası bildirim yükümlülüklerini yerine getirme, Uluslararası Enerji Ajansı tarafından petrolle ilgili oluşturulan komitelerin ülkemize ilişkin faaliyetlerini ve piyasaya koordineli olarak petrol stoku verilmesi iş ve işlemlerini yürütme, Tamamlayıcı stokların tutulması için toplanan gelir payını takip etme, Ulusal Petrol Stok Komisyonunun sekretarya faaliyetleri yürütme gibi faaliyetler yürütülmektedir.				
EKONOMİK KOD	2025 Bütçe	2025 Harcama	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
<i>Personel Giderleri</i>	11.101.000	9.372.949	12.596.000	14.052.000	15.315.000
<i>Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri</i>	1.313.000	1.406.376	1.405.000	1.567.000	1.707.000
<i>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</i>	261.000	13.728	313.000	347.000	375.000
<i>Cari Transferler</i>					
<i>Sermaye Giderleri</i>					
<i>Sermaye Transferleri</i>					
<i>Borç Verme</i>					
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	12.675.000	10.433.053	14.314.000	15.966.000	17.397.000
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK					
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	12.675.000	10.433.053	14.314.000	15.966.000	17.397.000

Tablo 13. Petrol Stoklarına İlişkin Faaliyetler

Ruhsat Sahiplerinin Desteklenmesi**Faaliyet Maliyetleri Tablosu**

İdare Adı	MADEN VE PETROL İŞLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ				
Program Adı	TABİİ KAYNAKLAR				
Alt Program Adı	TABİİ KAYNAK ARAMALARI, İŞLETME İZİNLERİ VE DENETİMİ				
Alt Program Hedefi	Maden, petrol ve doğal gaz kaynaklarının milli menfaatler çerçevesinde aranması, geliştirilmesi, verimli ve çevreye duyarlı bir şekilde işletilmesinin sağlanması				
Faaliyet Adı	Ruhsat Sahiplerinin Desteklenmesi				
Açıklama	Ruhsat Sahiplerinin Desteklenmesi faaliyeti kapsamında; Tabii kaynaklar sektöründe faaliyet gösteren paydaşların desteklenmesi amaçlanmaktadır.				
EKONOMİK KOD	2025 Bütçe	2025 Harcama	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
<i>Personel Giderleri</i>					
<i>Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri</i>					
<i>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</i>					
<i>Cari Transferler</i>					
<i>Sermaye Giderleri</i>					
<i>Sermaye Transferleri</i>					
<i>Borç Verme</i>	4.289.000	0	5.136.000	5.696.000	6.153.000
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	4.289.000	0	5.136.000	5.696.000	6.153.000
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK					
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	4.289.000	0	5.136.000	5.696.000	6.153.000

Tablo 14. Ruhsat Sahiplerinin Desteklenmesi

Yeraltı Kömür İşletmeleri Desteği**Faaliyet Maliyetleri Tablosu**

İdare Adı	MADEN VE PETROL İŞLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ				
Program Adı	TABİİ KAYNAKLAR				
Alt Program Adı	TABİİ KAYNAK ARAMALARI, İŞLETME İZİNLERİ VE DENETİMİ				
Alt Program Hedefi	Maden, petrol ve doğal gaz kaynaklarının milli menfaatler çerçevesinde aranması, geliştirilmesi, verimli ve çevreye duyarlı bir şekilde işletilmesinin sağlanması				
Faaliyet Adı	Yeraltı Kömür İşletmeleri Desteği				
Açıklama	Yeraltı Kömür İşletmeleri Desteği Faaliyeti kapsamında; 3213 sayılı Maden Kanununun Geçici 29'ncu maddesinde yer alan hükümler çerçevesinde yeraltı üretim yöntemi ile "Linyit" ve "Taşkömürü" üretim faaliyetinde bulunan gerçek kişi ve tüzel kişi maden ruhsat sahiplerine 4857 sayılı İş Kanunun 41'nci, 53'ncü ve 63'ncü maddelerinde 10/9/2014 tarih ve 6552 sayılı İş Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması ile Bazı Alacakların Yeniden Yapılandırılmasına Dair Kanunla yapılan değişiklikler ile Ek 9' uncu maddeyle oluşan maliyet artışlarının karşılanmasına ilişkin destek ödemeleri yapılmaktadır.				
EKONOMİK KOD	2025 Bütçe	2025 Harcama	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
<i>Personel Giderleri</i>					
<i>Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri</i>					
<i>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</i>					
<i>Cari Transferler</i>	2.718.000.000	1.965.454.280	1.209.000.000	260.000.000	
<i>Sermaye Giderleri</i>					
<i>Sermaye Transferleri</i>					
<i>Borç Verme</i>					
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	2.718.000.000	1.965.454.280	1.209.000.000	260.000.000	
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK					
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	2.718.000.000	1.965.454.280	1.209.000.000	260.000.000	

Tablo 15. Yeraltı Kömür İşletmeleri Desteği

Hukuki Danışmanlık ve Muhakemat Hizmetleri**Faaliyet Maliyetleri Tablosu**

İdare Adı	MADEN VE PETROL İŞLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ				
Program Adı	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI				
Alt Program Adı	TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ				
Alt Program Hedefi					
Faaliyet Adı	Hukuki Danışmanlık ve Muhakemat Hizmetleri				
Açıklama	Hukuki Danışmanlık ve Muhakemat Hizmetleri Faaliyeti kapsamında; Genel Müdürlüğümüzün Hukuk Müşavirliği, 26/9/2011 tarihli ve 659 sayılı Genel Bütçe Kapsamındaki Kamu İdareleri ve Özel Bütçeli İdarelerde Hukuk Hizmetlerinin Yürütülmesine İlişkin Kanun Hükmünde Kararname hükümlerine göre hukuk birimlerine verilen görevler dahilinde hizmet vermektedir.				
EKONOMİK KOD	2025 Bütçe	2025 Harcama	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
<i>Personel Giderleri</i>	25.484.000	27.133.910	36.473.000	40.688.000	44.350.000
<i>Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri</i>	2.705.000	2.751.709	3.718.000	4.148.000	4.522.000
<i>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</i>	3.964.000	8.515.109	4.750.000	5.268.000	5.691.000
<i>Cari Transferler</i>					
<i>Sermaye Giderleri</i>					
<i>Sermaye Transferleri</i>					
<i>Borç Verme</i>					
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	32.153.000	38.400.729	44.941.000	50.104.000	54.563.000
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK					
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	32.153.000	38.400.729	44.941.000	50.104.000	54.563.000

Tablo 16. Hukuki Danışmanlık ve Muhakemat Hizmetleri

İç Denetim

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdare Adı	MADEN VE PETROL İŞLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ				
Program Adı	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI				
Alt Program Adı	TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ				
Alt Program Hedefi					
Faaliyet Adı	İç Denetim				
Açıklama	İç Denetim Faaliyeti kapsamında; Genel Müdürlüğümüzün İç Denetim Birim Başkanlığı faaliyetlerini, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun İç Denetim başlığının yer aldığı 63. maddesinde sayılan görevleri, Genel Müdürlüğümüzün çalışmalarına değer katma ve geliştirme, kaynakların ekonomiklik, etkililik ve verimlilik esaslarına göre yönetilip yönetilmediğini değerlendirme ve rehberlik yapma amacıyla yürütmektedir.				
EKONOMİK KOD	2025 Bütçe	2025 Harcama	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri	8.469.000	6.355.253	8.749.000	9.760.000	10.639.000
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	1.059.000	800.651	1.091.000	1.217.000	1.328.000
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	176.000	39.824	211.000	233.000	252.000
Cari Transferler					
Sermaye Giderleri					
Sermaye Transferleri					
Borç Verme					
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	9.704.000	7.195.729	10.051.000	11.210.000	12.219.000
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK					
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	9.704.000	7.195.729	10.051.000	11.210.000	12.219.000

Tablo 17. İç Denetim

Kamuoyu İlişkilerinin Yürütülmesi**Faaliyet Maliyetleri Tablosu**

İdare Adı	MADEN VE PETROL İŞLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ				
Program Adı	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI				
Alt Program Adı	TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ				
Alt Program Hedefi					
Faaliyet Adı	Kamuoyu İlişkilerinin Yürütülmesi				
Açıklama	Kamuoyu İlişkilerinin Yürütülmesi Faaliyeti kapsamında; Genel Müdürlüğümüzün Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliği, Genel Müdürlüğümüzün basın ve halkla ilişkiler ile ilgili faaliyetlerini planlanmasını ve bu faaliyetlerin belirlenecek usul ve ilkelere göre yürütülmesini sağlamaktadır.				
EKONOMİK KOD	2025 Bütçe	2025 Harcama	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
<i>Personel Giderleri</i>	10.980.000	10.284.033	13.863.000	15.466.000	16.858.000
<i>Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri</i>	1.433.000	1.257.909	1.705.000	1.902.000	2.073.000
<i>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</i>	74.000	67.332	89.000	98.000	106.000
<i>Cari Transferler</i>					
<i>Sermaye Giderleri</i>					
<i>Sermaye Transferleri</i>					
<i>Borç Verme</i>					
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	12.487.000	11.609.274	15.657.000	17.466.000	19.037.000
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK					
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	12.487.000	11.609.274	15.657.000	17.466.000	19.037.000

Tablo 18. Kamuoyu İlişkilerinin Yürütülmesi

Kurumsal Uluslararası İş Birliği Faaliyetleri**Faaliyet Maliyetleri Tablosu**

İdare Adı	MADEN VE PETROL İŞLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ				
Program Adı	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI				
Alt Program Adı	TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ				
Alt Program Hedefi					
Faaliyet Adı	Kurumsal Uluslararası İş Birliği Faaliyetleri				
Açıklama	Kurumsal Uluslararası İş Birliği Faaliyetleri kapsamında; Genel Müdürlüğümüz ile ilgili kamu kurum ve kuruluşları arasında ortak bilişim altyapısı oluşturma, koordinasyon ve iş birliği yapma, Görev alanına giren konularda diğer ülkelerin kurum ve kuruluşları ile uluslararası kuruluşlarla iş birliği yapma, Ortak çalışmalara katılma veya bu kuruluşlarla sürdürülen faaliyetleri koordine etme gibi faaliyetleri yürütülmektedir.				
EKONOMİK KOD	2025 Bütçe	2025 Harcama	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
<i>Personel Giderleri</i>					
<i>Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri</i>					
<i>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</i>					
<i>Cari Transferler</i>	125.000	121.267	164.000	178.000	189.000
<i>Sermaye Giderleri</i>					
<i>Sermaye Transferleri</i>					
<i>Borç Verme</i>					
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	125.000	121.267	164.000	178.000	189.000
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK					
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	125.000	121.267	164.000	178.000	189.000

Tablo 19. Kurumsal Uluslararası İş Birliği Faaliyetleri

Teftiş, İnceleme ve Soruşturma**Faaliyet Maliyetleri Tablosu**

İdare Adı	MADEN VE PETROL İŞLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ				
Program Adı	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI				
Alt Program Adı	TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ				
Alt Program Hedefi					
Faaliyet Adı	Teftiş, İnceleme ve Soruşturma				
Açıklama	Teftiş, İnceleme ve Soruşturma Faaliyetleri kapsamında; Teftiş Kurulu Başkanlığı Genel Müdürlük teşkilatının faaliyet ve işlemleriyle ilgili olarak Genel Müdür adına teftiş, ön inceleme, inceleme ve soruşturma işlerini yürütmektedir. Müfettişlerin araştırma, ön inceleme, inceleme, soruşturma ve teftiş sonucu düzenleyecekleri raporlar Genel Müdürlük makamına sunulmaktadır.				
EKONOMİK KOD	2025 Bütçe	2025 Harcama	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
<i>Personel Giderleri</i>	12.162.000	11.764.451	15.669.000	17.479.000	19.051.000
<i>Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri</i>	1.257.000	1.218.849	1.612.000	1.799.000	1.960.000
<i>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</i>	104.000	91.051	125.000	138.000	149.000
<i>Cari Transferler</i>					
<i>Sermaye Giderleri</i>					
<i>Sermaye Transferleri</i>					
<i>Borç Verme</i>					
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	13.523.000	13.074.352	17.406.000	19.416.000	21.160.000
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK					
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	13.523.000	13.074.352	17.406.000	19.416.000	21.160.000

Tablo 20. Teftiş, İnceleme ve Soruşturma

Bilgi Teknolojilerine Yönelik Faaliyetler**Faaliyet Maliyetleri Tablosu**

İdare Adı	MADEN VE PETROL İŞLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ				
Program Adı	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI				
Alt Program Adı	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER				
Alt Program Hedefi					
Faaliyet Adı	Bilgi Teknolojilerine Yönelik Faaliyetler				
Açıklama	Bilgi Teknolojilerine Yönelik Faaliyetler kapsamında; Bilgi işlem hizmetleri yürütme, Bilgi teknolojileri, bilişim, bilgi işlem ve bilgi güvenliğiyle ilgili her türlü yatırım, iş, işlem ve hizmetleri yapma veya yaptırma, Genel Müdürlük ile ilgili kamu kurum ve kuruluşları arasında ortak bilişim altyapısı oluşturma, koordinasyon ve işbirliği yapma, Genel Müdürlük projelerinin bilişim altyapısına uygun olarak tasarlanmasını, geliştirilmesini ve uygulanmasını sağlama, Teknolojik gelişmeleri takip etme, Bilgi güvenliği ve güvenilirliği ile siber güvenlik konusunun gerektirdiği tüm önlemleri alma, politikaları ve ilkeleri belirleme, Kamu bilişim standartlarına uygun çözümler üretme, Genel Müdürlüğün bilgi işlem hizmetlerini yürütme, İnternet sayfaları, elektronik imza ve elektronik belge uygulamaları ile ilgili teknik çalışmaları yapma, elektronik bilgi sistemleri ile e-Devlet hizmetlerinin sürekli ve güvenli bir şekilde yürütülmesini sağlama gibi faaliyetler yürütülmektedir.				
EKONOMİK KOD	2025 Bütçe	2025 Harcama	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
<i>Personel Giderleri</i>	21.472.000	22.856.106	27.191.000	30.285.000	33.010.000
<i>Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri</i>	2.702.000	2.863.120	3.394.000	3.779.000	4.118.000
<i>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</i>	21.606.000	46.851.643	25.667.000	28.474.000	30.761.000
<i>Cari Transferler</i>					
<i>Sermaye Giderleri</i>	16.250.000	3.946.352	34.250.000	39.805.350	46.506.975
<i>Sermaye Transferleri</i>					
<i>Borç Verme</i>					
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	62.030.000	76.517.223	90.502.000	102.343.350	114.395.975
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK					
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	62.030.000	76.517.223	90.502.000	102.343.350	114.395.975

Tablo 21. Bilgi Teknolojilerine Yönelik Faaliyetler

Genel Destek Hizmetleri**Faaliyet Maliyetleri Tablosu**

İdare Adı	MADEN VE PETROL İŞLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ				
Program Adı	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI				
Alt Program Adı	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER				
Alt Program Hedefi					
Faaliyet Adı	Genel Destek Hizmetleri				
Açıklama	Genel Destek Hizmetleri Faaliyeti kapsamında; Genel Müdürlük için gerekli araç, gereç ve malzemenin temini ile ilgili hizmetleri yürütme, İhtiyaç duyulan bina ve arazinin kiralanma, satın alma işlemlerini yürütme, Temizlik, aydınlatma, ısıtma, bakım, onarım ve taşıma hizmetlerini yapma, Genel Müdürlük personelinin ve ailelerinin sağlık hizmetlerinden yararlanmalarını sağlama, Genel Müdürlüğün iç ve dış protokol hizmetlerini yürütme, Genel Müdürlüğü ilgilendiren toplantı, sunum ve görüşmeleri düzenleme, bunlara ait önemli not ve tutanakları tutma ve yayma, Genel evrak, arşiv ve haber merkezinin hizmet ve faaliyetlerini düzenleme ve yürütme gibi faaliyetler yürütülmektedir.				
EKONOMİK KOD	2025 Bütçe	2025 Harcama	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
<i>Personel Giderleri</i>	131.405.000	143.722.542	185.491.000	205.690.000	223.223.000
<i>Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri</i>	26.774.000	26.578.294	34.874.000	38.644.000	41.910.000
<i>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</i>	51.941.000	171.710.572	101.203.000	112.285.000	121.300.000
<i>Cari Transferler</i>	2.998.000	2.813.030	3.867.000	4.285.000	4.628.000
<i>Sermaye Giderleri</i>	16.050.000	25.209.729	2.010.000	3.064.650	4.688.025
<i>Sermaye Transferleri</i>					
<i>Borç Verme</i>					
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	229.168.000	370.034.169	327.445.000	363.968.650	395.749.025
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK					
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	229.168.000	370.034.169	327.445.000	363.968.650	395.749.025

Tablo 22. Genel Destek Hizmetleri

İnşaat ve Yapı İşlerinin Yürütülmesi**Faaliyet Maliyetleri Tablosu**

İdare Adı	MADEN VE PETROL İŞLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ				
Program Adı	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI				
Alt Program Adı	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER				
Alt Program Hedefi					
Faaliyet Adı	İnşaat ve Yapı İşlerinin Yürütülmesi				
Açıklama	Genel Müdürlüğümüzün Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı tarafından hizmet binasının yapım, bakım ve onarım işlerinin yaptırılması gibi faaliyetler yürütülmektedir.				
EKONOMİK KOD	2025 Bütçe	2025 Harcama	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
<i>Personel Giderleri</i>					
<i>Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri</i>					
<i>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</i>					
<i>Cari Transferler</i>					
<i>Sermaye Giderleri</i>	21.000.000	1.002.255	4.590.000	6.000.000	6.000.000
<i>Sermaye Transferleri</i>					
<i>Borç Verme</i>					
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	21.000.000	1.002.255	4.590.000	6.000.000	6.000.000
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK					
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	21.000.000	1.002.255	4.590.000	6.000.000	6.000.000

Tablo 23. İnşaat ve Yapı İşlerinin Yürütülmesi

İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler**Faaliyet Maliyetleri Tablosu**

İdare Adı	MADEN VE PETROL İŞLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ				
Program Adı	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI				
Alt Program Adı	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER				
Alt Program Hedefi					
Faaliyet Adı	İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler				
Açıklama	İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler kapsamında; Genel Müdürlük bünyesinde görev yapan personelin atama, özlük, emeklilik, kadro, terfi, görev, yolluk, sağlık, izin ve benzeri özlük işlemleri ile ilgili hizmetleri yürütme, Sosyal hizmetler ve hizmet içi eğitim ile ilgili işleri yapma gibi faaliyetler yürütülmektedir.				
EKONOMİK KOD	2025 Bütçe	2025 Harcama	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
<i>Personel Giderleri</i>	12.380.000	13.467.229	18.388.000	20.513.000	22.356.000
<i>Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri</i>	1.396.000	1.356.059	1.803.000	2.012.000	2.192.000
<i>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</i>	100.000	73.469	125.000	138.000	149.000
<i>Cari Transferler</i>	18.004.000	25.884.303	23.662.000	26.218.000	28.315.000
<i>Sermaye Giderleri</i>					
<i>Sermaye Transferleri</i>					
<i>Borç Verme</i>					
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	31.880.000	40.781.060	43.978.000	48.881.000	53.012.000
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK					
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	31.880.000	40.781.060	43.978.000	48.881.000	53.012.000

Tablo 24. İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler

Özel Kalem Hizmetleri**Faaliyet Maliyetleri Tablosu**

İdare Adı	MADEN VE PETROL İŞLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ				
Program Adı	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI				
Alt Program Adı	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER				
Alt Program Hedefi					
Faaliyet Adı	Özel Kalem Hizmetleri				
Açıklama	Özel Kalem Hizmetleri Faaliyeti kapsamında; Genel Müdürlük makamının çalışma programının düzenlenmesi ile resmi ve özel yazışmalar, protokol, tören, ziyaret, davet, karşılama, ağırlama gibi hizmetlerin yürütülmesi amacıyla gerçekleştirilen iş, işlem ve süreçlere yönelik faaliyetler yürütülmektedir.				
EKONOMİK KOD	2025 Bütçe	2025 Harcama	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
<i>Personel Giderleri</i>	20.191.000	20.562.922	27.421.000	30.587.000	33.339.000
<i>Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri</i>	2.245.000	2.276.302	3.017.000	3.366.000	3.669.000
<i>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</i>	1.157.000	505.676	1.386.000	1.537.000	1.661.000
<i>Cari Transferler</i>					
<i>Sermaye Giderleri</i>					
<i>Sermaye Transferleri</i>					
<i>Borç Verme</i>					
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	23.593.000	23.344.900	31.824.000	35.490.000	38.669.000
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK					
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	23.593.000	23.344.900	31.824.000	35.490.000	38.669.000

Tablo 25. Özel Kalem Hizmetleri

Strateji Geliştirme ve Mali Hizmetler**Faaliyet Maliyetleri Tablosu**

İdare Adı	MADEN VE PETROL İŞLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ				
Program Adı	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI				
Alt Program Adı	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER				
Alt Program Hedefi					
Faaliyet Adı	Strateji Geliştirme ve Mali Hizmetler				
Açıklama	Strateji Geliştirme ve Mali Hizmetler Faaliyetleri kapsamında; İdarenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etme ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütme, İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlama ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izleme ve değerlendirme, Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlama ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlama, Bütçe kayıtlarını tutma, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplama, değerlendirme ve bütçe kesin hesabı ile malî istatistikleri hazırlama, İlgili mevzuatı çerçevesinde idare gelirlerini tahakkuk ettirme, gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini yürütme, Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin faaliyet raporunu hazırlama, İdarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenleme, İdarenin yatırım programının hazırlanmasını koordine etme, uygulama sonuçlarını izleme ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlama, İdarenin, diğer idareler nezdinde takibi gereken malî iş ve işlemlerini yürütme ve sonuçlandırma, Malî kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlama ve danışmanlık yapma, Ön malî kontrol faaliyetini yürütme, İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapma, Malî konularda üst yönetici tarafından verilen diğer görevleri yapma gibi faaliyetler yürütülmektedir.				
EKONOMİK KOD	2024 Bütçe	2024 Harcama	2025 Bütçe	2026 Tahmin	2027 Tahmin
<i>Personel Giderleri</i>	18.575.000	21.952.580	29.222.000	32.598.000	35.532.000
<i>Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri</i>	1.939.000	2.322.969	3.084.000	3.440.000	3.750.000
<i>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</i>	67.000	62.745	80.000	88.000	95.000
<i>Cari Transferler</i>					
<i>Sermaye Giderleri</i>					
<i>Sermaye Transferleri</i>					
<i>Borç Verme</i>					
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	20.581.000	24.337.794	32.386.000	36.126.000	39.377.000
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK					
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	20.581.000	24.337.794	32.386.000	36.126.000	39.377.000

Tablo 26. Strateji Geliştirme ve Mali Hizmetler

D- İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı

Maden ve Petrol İşleri Genel Müdürlüğü özel bütçeli bir kuruluş olup 2003 yılında çıkarılan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununa ekli II Sayılı cetvelde özel bütçeli diğer idareler kapsamındaki kamu idareleri arasında yer almaktadır. Program dönemine ait kaynak ihtiyacı bütçeden karşılanmaktadır. Mevzuat gereği tahsil edilen maden arama ruhsat bedelleri, taban bedelleri, işletme ruhsat bedellerinden İdareye ayrılan paylar ile diğer hizmet gelirlerinden oluşan gelirleri bulunmaktadır. Program döneminde **2.597.880.000,00 TL** toplam kaynak ihtiyacı gerekmektedir.

Faaliyetler Düzeyinde İdare Performans Programı Maliyeti

PROGRAM SINIFLANDIRMASI	2026			2027			2028		
	BÜTÇE İÇİ	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM	BÜTÇE İÇİ	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM	BÜTÇE İÇİ	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
TABİİ KAYNAKLAR	1.978.936.000	0	1.978.936.000	1.119.603.000	0	1.119.603.000	934.177.000	0	934.177.000
TABİİ KAYNAK ARAMALARI, İŞLETME İZİNLERİ VE DENETİMİ	1.978.936.000	0	1.978.936.000	1.119.603.000	0	1.119.603.000	934.177.000	0	934.177.000
Maden Sahalarının Potansiyellerinin Tespiti ve Bunlara Yönelik Hizmetler	75.616.000	0	75.616.000	86.537.000	0	86.537.000	93.422.000	0	93.422.000
Maden ve Petrol Ruhsat Sahalarının Denetimi ile Maden Ruhsatlarına İlişkin Diğer Faaliyetler	316.127.000	0	316.127.000	351.231.000	0	351.231.000	381.051.000	0	381.051.000
Madenlere İlişkin Arama Ruhsatı, İşletme Ruhsatı ve İşletme İzni ile Maden Siciline İlişkin Faaliyetler	309.726.000	0	309.726.000	345.493.000	0	345.493.000	376.557.000	0	376.557.000
Petrol Arama ve İşletme Ruhsatları ile Petrol Siciline İlişkin Faaliyetler	49.017.000	0	49.017.000	54.680.000	0	54.680.000	59.597.000	0	59.597.000
Petrol Stoklarına İlişkin Faaliyetler	14.314.000	0	14.314.000	15.966.000	0	15.966.000	17.397.000	0	17.397.000
Ruhsat Sahiplerinin Desteklenmesi	5.136.000	0	5.136.000	5.696.000	0	5.696.000	6.153.000	0	6.153.000
Yeraltı Kömür İşletmeleri Desteği	1.209.000.000	0	1.209.000.000	260.000.000	0	260.000.000	0	0	0
PROGRAM SINIFLANDIRMASI	2026			2027			2028		
	BÜTÇE İÇİ	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM	BÜTÇE İÇİ	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM	BÜTÇE İÇİ	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	618.944.000	0	618.944.000	691.183.000	0	691.183.000	754.371.000	0	754.371.000
TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ	88.219.000	0	88.219.000	98.374.000	0	98.374.000	107.168.000	0	107.168.000
Hukuki Danışmanlık ve Muhakemat Hizmetleri	44.941.000	0	44.941.000	50.104.000	0	50.104.000	54.563.000	0	54.563.000
İç Denetim	10.051.000	0	10.051.000	11.210.000	0	11.210.000	12.219.000	0	12.219.000
Kamuoyu İlişkilerinin Yürütülmesi	15.657.000	0	15.657.000	17.466.000	0	17.466.000	19.037.000	0	19.037.000
Kurumsal Uluslararası İş Birliği Faaliyetleri	164.000	0	164.000	178.000	0	178.000	189.000	0	189.000
Teftiş, İnceleme ve Soruşturma	17.406.000	0	17.406.000	19.416.000	0	19.416.000	21.160.000	0	21.160.000
ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	530.725.000	0	530.725.000	592.809.000	0	592.809.000	647.203.000	0	647.203.000
Bilgi Teknolojilerine Yönelik Faaliyetler	90.502.000	0	90.502.000	102.343.350	0	102.343.350	114.395.975	0	114.395.975
Genel Destek Hizmetleri	327.445.000	0	327.445.000	363.968.650	0	363.968.650	395.749.025	0	395.749.025
İnşaat ve Yapı İşlerinin Yürütülmesi	4.590.000	0	4.590.000	6.000.000	0	6.000.000	6.000.000	0	6.000.000
İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler	43.978.000	0	43.978.000	48.881.000	0	48.881.000	53.012.000	0	53.012.000
Özel Kalem Hizmetleri	31.824.000	0	31.824.000	35.490.000	0	35.490.000	38.669.000	0	38.669.000
Strateji Geliştirme ve Mali Hizmetler	32.386.000	0	32.386.000	36.126.000	0	36.126.000	39.377.000	0	39.377.000
GENEL TOPLAM	2.597.880.000	0	2.597.880.000	1.810.786.000	0	1.810.786.000	1.688.548.000	0	1.688.548.000

Tablo 27. Faaliyetler Düzeyinde İdare Performans Programı Maliyeti

Ekonomik Sınıflandırma Düzeyinde Performans Programı Maliyeti

EKONOMİK KOD	2026				2027				2028			
	TABİİ KAYNAKLAR TOPLAM	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	PROGRAM DIŞI GİDERLER	TOPLAM	TABİİ KAYNAKLAR TOPLAM	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	PROGRAM DIŞI GİDERLER	TOPLAM	TABİİ KAYNAKLAR TOPLAM	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	PROGRAM DIŞI GİDERLER	TOPLAM
Personel Giderleri	544.661.000	362.467.000		907.128.000	606.609.000	403.066.000		1.009.675.000	661.192.000	438.358.000		1.099.550.000
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi	66.467.000	54.298.000		120.765.000	73.976.000	60.307.000		134.283.000	80.633.000	65.522.000		146.155.000
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	144.522.000	133.636.000		278.158.000	160.322.000	148.259.000		308.581.000	173.199.000	160.164.000		333.363.000
Faiz Giderleri												
Cari Transferler	1.209.000.000	27.693.000		1.236.693.000	260.000.000	30.681.000		290.681.000		33.132.000		33.132.000
Sermaye Giderleri	9.150.000	40.850.000		50.000.000	13.000.000	48.870.000		61.870.000	13.000.000	57.195.000		70.195.000
Sermaye												
Borç Verme	5.136.000			5.136.000	5.696.000			5.696.000	6.153.000			6.153.000
Yedek Ödenekler												
BÜTÇE İÇİ TOPLAM	1.978.936.000	618.944.000		2.597.880.000	1.119.603.000	691.183.000		1.810.786.000	934.177.000	754.371.000		1.688.548.000
Döner Sermaye												
Özel Hesap												
Diğer Bütçe Dışı Kaynak												
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK												
GENEL TOPLAM	1.978.936.000	618.944.000		2.597.880.000	1.119.603.000	691.183.000		1.810.786.000	934.177.000	754.371.000		1.688.548.000

Tablo 28. Ekonomik Sınıflandırma Düzeyinde Performans Programı Maliyeti

III- EKLER

Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimleri

PROGRAM	ALT PROGRAM	FAALİYET	SORUMLU HARCAMA BİRİMİ
TABİİ KAYNAKLAR	TABİİ KAYNAK ARAMALARI, İŞLETME İZİNLERİ VE DENETİMİ	Maden Sahalarının Potansiyellerinin Tespiti ve Bunlara Yönelik Hizmetler	AGREGA DAİRESİ BAŞKANLIĞI, İHALE VE PROJE GELİŞTİRME DAİRESİ BAŞKANLIĞI, SEKTÖR İZLEME VE KOORDİNASYON DAİRESİ BAŞKANLIĞI
		Maden ve Petrol Ruhsat Sahalarının Denetimi ile Maden Ruhsatlarına İlişkin Diğer Faaliyetler	ÖZEL KALEM, DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI, PERSONEL DAİRESİ BAŞKANLIĞI, BİLGİ TEKNOLOJİLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI, TEFTİŞ KURULU BAŞKANLIĞI, STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRESİ BAŞKANLIĞI, HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ, BASIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜŞAVİRLİĞİ, MADEN RUHSAT SİCİL DAİRESİ BAŞKANLIĞI, MADEN ARAMA VE İŞLETME DAİRESİ BAŞKANLIĞI, ENERJİ HAMMADDELERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI, AGREGA DAİRESİ BAŞKANLIĞI, DOĞAL TAŞ DAİRESİ BAŞKANLIĞI, ENDÜSTRİYEL MİNERALLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI, METALİK MADENLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI, PETROL STOKLARI DAİRESİ BAŞKANLIĞI, PETROL ARAMA, ÜRETİM VE RUHSATLANDIRMA DAİRESİ BAŞKANLIĞI, İHALE VE PROJE GELİŞTİRME DAİRESİ BAŞKANLIĞI, MALİ YÜKÜMLÜLÜKLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI, ÖZEL ALANLAR VE HARİTA DAİRESİ BAŞKANLIĞI, RUHSAT DENETLEME DAİRESİ BAŞKANLIĞI, SEKTÖR İZLEME VE KOORDİNASYON DAİRESİ BAŞKANLIĞI, HAMMADDE ÜRETİM İZİNLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI
		Madenlere İlişkin Arama Ruhsatı, İşletme Ruhsatı ve İşletme İzni ile Maden Siciline İlişkin Faaliyetler	MADEN RUHSAT SİCİL DAİRESİ BAŞKANLIĞI, MADEN ARAMA VE İŞLETME DAİRESİ BAŞKANLIĞI, ENERJİ HAMMADDELERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI, AGREGA DAİRESİ BAŞKANLIĞI, DOĞAL TAŞ DAİRESİ BAŞKANLIĞI, ENDÜSTRİYEL MİNERALLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI, METALİK MADENLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI, MALİ YÜKÜMLÜLÜKLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI, ÖZEL ALANLAR VE HARİTA DAİRESİ BAŞKANLIĞI, SEKTÖR İZLEME VE KOORDİNASYON DAİRESİ BAŞKANLIĞI, HAMMADDE ÜRETİM İZİNLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI
		Petrol Arama ve İşletme Ruhsatları ile Petrol Siciline İlişkin Faaliyetler	PETROL ARAMA, ÜRETİM VE RUHSATLANDIRMA DAİRESİ BAŞKANLIĞI
		Petrol Stoklarına İlişkin Faaliyetler	PETROL STOKLARI DAİRESİ BAŞKANLIĞI
		Ruhsat Sahiplerinin Desteklenmesi	STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRESİ BAŞKANLIĞI
		Yeraltı Kömür İşletmeleri Desteği	ENERJİ HAMMADDELERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI
YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ	Hukuki Danışmanlık ve Muhakemat Hizmetleri	HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ
		İç Denetim	ÖZEL KALEM
		Kamuoyu İlişkilerinin Yürütülmesi	BASIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜŞAVİRLİĞİ
		Kurumsal Uluslararası İş Birliği Faaliyetleri	SEKTÖR İZLEME VE KOORDİNASYON DAİRESİ BAŞKANLIĞI
		Teftiş, İnceleme ve Soruşturma	TEFTİŞ KURULU BAŞKANLIĞI
	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	Bilgi Teknolojilerine Yönelik Faaliyetler	BİLGİ TEKNOLOJİLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI
		Genel Destek Hizmetleri	DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI
		İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler	PERSONEL DAİRESİ BAŞKANLIĞI
		İnşaat ve Yapı İşlerinin Yürütülmesi	DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI
		Özel Kalem Hizmetleri	ÖZEL KALEM
		Strateji Geliştirme ve Mali Hizmetler	STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Tablo 29. Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimleri

Performans Göstergelerinin İzlenmesinden Sorumlu Birimler

PROGRAM	ALT PROGRAM	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU BİRİM
TABİİ KAYNAKLAR	TABİİ KAYNAK ARAMALARI, İŞLETME İZİNLERİ VE DENETİMİ	Bir yılda denetimi yapılan işletme izinli ruhsat sayısı	RUHSAT DENETLEME DAİRESİ BAŞKANLIĞI
		Bir yılda denetimi yapılan üretim izni ve ruhsatların toplam işletme izinli ruhsatlara oranı	RUHSAT DENETLEME DAİRESİ BAŞKANLIĞI
		Bir yılda verilen maden arama ruhsatı sayısı	MADEN ARAMA VE İŞLETME DAİRESİ BAŞKANLIĞI
		Bir yılda verilen maden işletme ruhsatı sayısı	MADEN RUHSAT SİCİL DAİRESİ BAŞKANLIĞI
		Bir yılda verilen petrol arama ruhsatı sayısı	PETROL ARAMA, ÜRETİM VE RUHSATLANDIRMA DAİRESİ BAŞKANLIĞI
		Bir yılda verilen petrol tesisi işletme ruhsatı sayısı	PETROL ARAMA, ÜRETİM VE RUHSATLANDIRMA DAİRESİ BAŞKANLIĞI
		Görünür linyit rezervi	BİLGİ TEKNOLOJİLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI
		İhalesi yapılan maden sahası sayısı	İHALE VE PROJE GELİŞTİRME DAİRESİ BAŞKANLIĞI
		Madencilik sektörü ihracatı	STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRESİ BAŞKANLIĞI
		Tesis kurarak ara/uç ürün üretmek şartı ile yapılan ihale sayısı	İHALE VE PROJE GELİŞTİRME DAİRESİ BAŞKANLIĞI
		Yerli doğal gaz üretimi miktarı (Yıllık)	PETROL ARAMA, ÜRETİM VE RUHSATLANDIRMA DAİRESİ BAŞKANLIĞI
		Yerli ham petrol üretimi miktarı (yıllık)	PETROL ARAMA, ÜRETİM VE RUHSATLANDIRMA DAİRESİ BAŞKANLIĞI
		Yerli linyit üretim miktarı (Yıllık)	ENERJİ HAMMADDELERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI
		Yerli taşkömürü üretim miktarı (Yıllık)	ENERJİ HAMMADDELERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Tablo 30. Performans Göstergelerinin İzlenmesinden Sorumlu Birimler



MADEN VE PETROL İŞLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

MEVLANA BULVARI NO:76 BEŞTEPE - YENİMAHALLE / ANKARA

TEL: 0 312 212 80 00 FAKS: 0 312 213 84 51