

2026 PERFORMANS PROGRAMI



T.C.
KAŞ BELEDİYESİ



2026
MALİ YILI

KAŞ BELEDİYE BAŞKANLIĞI
PERFORMANS PROGRAMI



Mustafa Kemal ATATÜRK



Recep Tayyip ERDOĞAN
Cumhurbaşkanı



Büşra   ZDEM  R
Antalya Büyükşehir Belediye Başkan Vekili



Başkanın Sunuşu

Kamu idareleri, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu 9. Maddesi ile 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 41. Maddesi gereği; belediyeler halka sunacakları hizmetleri ve bunların kaynak ihtiyaçlarını, performans hedef ve göstergeler olarak performans programında belirlerler. Bu sebeple performans programında yer alacak faaliyet ve projeler ile bunların kaynak ihtiyacının tespiti sürdürülebilir bir mali yapı için çok önemlidir. 2026 Mali Yılı "Performans Programı" hazırlanmasında belediyemiz imkânların yerinde, etkili ve ekonomik kullanılması gerektiğine inanan bir yönetim anlayışı içinde olunacaktır. Bu performans programında bütçe ile uyumlu hedefler, projeler, faaliyetler, kaynak dağılımı ve bunlara ait ayrıntılar yer almaktadır.

6 alanı içeren, 7 Stratejik Amaç ve 50 Stratejik Hedef kapsamında hazırlanan 2026 Mali Yılı Performans Programımızda, 68 faaliyet ve 107 performans göstergesi öngörülmüştür. 1.300.000.000,00 TL olarak hazırlanan 2026 Mali Yılı Bütçesinin; 737.377.420,00 kısmı Hizmet Programları toplamı kapsamındaki faaliyet ve projelerimize ayrılmıştır. 562.622.580,00 Yönetim ve Destek Programı Giderleri olarak öngörülmüştür. 2026 yılı Performans Programının hazırlanmasında emeği geçen tüm çalışma arkadaşlarıma ve projelerimizin gerçekleşmesinde katkı sunan tüm Meclis Üyelerimize teşekkür eder, saygılarımı sunarım.

Erol DEMİRHAN
Kaş Belediye Başkanı

İÇİNDEKİLER

I.GENEL BİLGİLER	9
A. Yetki Görev ve Sorumluluklar	9
B. Teşkilat Yapısı	16
C. Fiziksel Kaynaklar	18
D. İnsan Kaynakları.....	44
II. PERFORMANS BİLGİLERİ	47
A. Temel Politika ve Öncelikler	47
B. Stratejik Amaç ve Hedefler	47
C. İdarenin Performans Bilgisi ve Alt Faaliyet Maliyetleri Tablosu.....	55
D. İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı Tablosu.....	90
III. EKLER	95
A. Faaliyetlerden Sorumlu Harcama birimleri	95
B. Performans Göstergelerinin İzlenmesinden Sorumlu Birimler.....	96

I. GENEL BİLGİLER

A. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Anayasamızın 127. Maddesinde Mahallî İdarelerin kuruluş ve görevleri ile yetkilerini belirlemiştir. Bu kapsamda belediyelerin görev, yetki ve sorumluluklarını düzenleyen birçok kanun olmakla birlikte, 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 5216 Sayılı Büyükşehir Kanunu'ndan gelen görev ve sorumluluklar, 5108 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve 2464 Sayılı Belediye Gelirleri ve 1319 Sayılı Emlak Vergisi Kanunu belirleyici ana mevzuatı oluşturmaktadır.

Bu nedenle söz konusu kanunlar kapsamındaki yetki, görev ve sorumluluklar genel olarak aşağıda başlıklar altında gösterilmiştir.

5393 Sayılı Belediye Kanunu, Madde: 14

Belediye, Mahallî Müşterek Nitelikte Olmak Şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yükseköğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yükseköğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. **(Mülga son cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) (...)** **(Ek cümleler: 12/11/2012- 6360/17 md.)** Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.

b) (...) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir.

(Değişik ikinci cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/17 md.; Değişik: 12/7/2013-6495/100 md.) Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

(İptal fıkra: Anayasa Mahkemesi'nin 24/1/2007 tarihli ve E. 2005/95, K. 2007/5 sayılı Kararı ile) Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir. Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirli olanların durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir. 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

(Ek fıkra: 1/7/2006-5538/29 md.) Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

5393 Sayılı Belediye Kanunu, Madde: 15***Belediyenin Yetkileri ve İmtiyazları Şunlardır:***

- a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek; kaynak sularını işletmek veya işletletmek.
- f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek.
- g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- i) Borç almak, bağış kabul etmek.
- j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işletletmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
- n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
- o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almak.
- p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işletletmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.
- q) (Ek: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiği ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek.
- r) (Ek: 4/4/2015-6645/84 md.) Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili

teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.

(Ek fıkra: 4/4/2015-6645/84 md.) (s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliği, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği ve Türk Standartları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır. (Ek fıkra: 12/11/2012-6360/18 md.) (r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır. Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67'nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere Çevre ve Şehircilik Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. (Ek cümle: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere, eğitim kurumlarına, yurtlara, okul pansiyonlarına ve hastanelere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

(Ek fıkra: 10/9/2014 - 6552/121 md.) İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir. On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak şekilde yapılamaz.

5393 Sayılı Belediye Kanunu, Madde: 16

Belediyeye Tanınan Muafiyet

Belediyenin kamu hizmetine ayrılan veya kamunun yararlanmasına açık, gelir getirmeyen taşınmazları ile bunların inşa ve kullanımları katma değer vergisi ile özel tüketim vergisi hariç her türlü vergi, resim, harç, katılma ve katkı paylarından muaftır.

5393 Sayılı Belediye Kanunu, Madde: 18

Belediye meclisinin görev ve yetkileri

a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.

- b) Bütçe ve kesinhesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- c) Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. (Ek cümle: 1/7/2006-5538/29 md.) Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.
- d) Borçlanmaya karar vermek.
- e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.
- f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesini belirlemek.
- g) Şartlı bağışları kabul etmek.
- h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beşbin YTL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragatle karar vermek.
- i) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
- j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
- k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
- l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
- m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
- n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.
- o) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.
- p) Yurt içindeki ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.
- r) Fahrî hemşehrilik payesi ve beratı vermek.
- s) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.
- t) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.
- u) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

5393 Sayılı Belediye Kanunu, Madde: 34

Belediye encümeninin görev ve yetkileri

- a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesinhesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.
- b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
- c) Öngörülmeyen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
- d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
- f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.
- g) Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.
- h) Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
- i) Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

5393 Sayılı Belediye Kanunu, Madde: 38**Belediye başkanının görev ve yetkileri**

- a) Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
- b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
- c) Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- d) Meclise ve encümene başkanlık etmek.
- e) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- f) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- h) Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.
- i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.
- j) Belediye personeline atamak.
- k) Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.
- l) Şartsız bağışları kabul etmek.
- m) Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
- n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, engellilere yönelik hizmetleri yürütmek ve engelliler merkezini oluşturmak.
- o) Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.
- p) Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

5393 Sayılı Belediye Kanunu, Madde: 60

- a) Belediye binaları, tesisleri ile araç ve malzemelerinin temini, yapımı, bakımı ve onarımı için yapılan giderler.
- b) Belediyenin personeline ve seçilmiş organlarının üyelerine ödenen maaş, ücret, ödenek, huzur hakkı, yolluklar, hizmete ilişkin eğitim harcamaları ile diğer giderler.
- c) Her türlü alt yapı, yapım, onarım ve bakım giderleri.
- d) Vergi, resim, harç, katılma payı, hizmet karşılığı alınacak ücretler ve diğer gelirlerin takip ve tahsili için yapılacak giderler.
- e) Belediye zabıta ve itfaiye hizmetleri ile diğer görev ve hizmetlerin yürütülmesi için yapılacak giderler.
- f) Belediyenin kuruluşuna katıldığı şirket, kuruluş ve katıldığı birliklerle ilgili ortaklık payı ve üyelik aidatı giderleri.
- g) Mezarlıkların tesisi, korunması ve bakımına ilişkin giderler.
- h) Faiz, borçlanmaya ilişkin diğer ödemeler ile sigorta giderleri. 9490-2
- i) Dar gelirli, yoksul, muhtaç ve kimsesizler ile engellilere yapılacak sosyal hizmet ve yardımlar.
- j) Dava takip ve icra giderleri.
- k) Temsil, tören, ağırlama ve tanıtım giderleri.
- l) Avukatlık, danışmanlık ve denetim hizmetleri karşılığı yapılacak ödemeler.
- m) Yurt içi ve yurt dışı kamu ve özel kesim ile sivil toplum örgütleriyle birlikte yapılan ortak hizmetler ve proje giderleri.
- n) Sosyo-kültürel, sanatsal ve bilimsel etkinlikler için yapılan giderler.
- o) Belediye hizmetleriyle ilgili olarak yapılan kamuoyu yoklaması ve araştırması giderleri.
- p) Kanunla verilen görevler ve hizmetlerin yürütülmesi için yapılan diğer giderler.
- r) Şartlı bağışlarla ilgili yapılacak harcamalar.
- s) İmar düzenleme giderleri.
- t) Her türlü proje giderleri.

5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, Madde: 7**İlçe Belediyelerinin Görev ve Yetkileri Şunlardır:**

- a) Kanunlarla münhasıran büyükşehir belediyesine verilen görevler ile birinci fıkrada sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

b)Büyükşehir katı atık yönetim plânına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak.

c)Sıhhi işyerlerini, 2 nci ve 3 üncü sınıf gayrisıhhi müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

d)Birinci fıkrada belirtilen hizmetlerden; 775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak, otopark, spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak; yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak; mesleki eğitim ve beceri kursları açmak; mabetler ile sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımı ile kültür ve tabiat varlıkları ve tarihî dokuyu korumak; kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak.

e)Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.

f)(Ek: 12/11/2012-6360/7 md.) Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları tahliye etmek ve yıkmak.

(Değişik son fıkra: 1/7/2006-5538/23 md.) 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunuyla Sanayi ve Ticaret Bakanlığına ve organize sanayi bölgelerine tanınan yetki ve sorumluluklar ile sivil hava ulaşımına açık havaalanları ve bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/7 md.) Büyükşehir ve ilçe belediyeleri tarım ve hayvancılığı desteklemek amacıyla her türlü faaliyet ve hizmette bulunabilirler.

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, Madde: 1

Bu Kanunun amacı, kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini, kamu bütçelerinin hazırlanmasını, uygulanmasını, tüm malî işlemlerin muhasebeleştirilmesini, raporlanmasını ve malî kontrolü düzenlemektir.

2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu ve 1319 Sayılı Emlak Vergisi Kanunu

a) Belediye Vergileri

- İlan ve Reklam Vergisi (2464 /12.md. – 1319/16.md.)
- Eğlence Vergileri (17.md. – 22. md.)
- Çeşitli Vergiler
- Haberleşme Vergisi (29. md. – 33. Md.)
- Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi (34. md. – 39. md.)
- Yangın Sigortası Vergisi (40. md. - 44.md.)
- Çevre Temizlik Vergisi (Mükerrer 44. md.)

b) Belediye Harçları

- İşgal Harcı (52.md.- 57.md.)
- Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı Harcı (58.md.- 62.md.)
- Kaynak Suları Harcı (63.md. – 66.md.)
- Tellallık Harcı (67.md.- 71.md.)
- Hayvan Kesimi, Muayene ve Denetleme Harcı (72.md.- 75.md.)
- Ölçü ve Tartı Aletleri Muayene Harcı (76.md.-78.md.)
- Bina İnşaat Harcı (Ek md.1 – Ek md.7)
- Çeşitli Harçlar (79.md. – 85.md.)
 - Kayıt ve Suret Harcı
 - İmara İlişkin Harçlar
 - İşyeri Açma İzni Harcı
 - Muayene, Ruhsat ve Rapor Harcı
 - Sağlık Belgesi Harcı
 - Esnaf Belgesi Muafılığı Harcı

c) Harcamalara Katılma Payları (86.md. – 94.md.)

❖ **Kanunlar**

Belediyelerinin görev, yetki ve imtiyazlarını kullanırken esas olarak almaları gereken kanunlar tablo olarak aşağıda belirtilmiştir.

Tablo 1: Kanunlar

<i>Kanun Adı</i>	<i>Kanun No</i>	<i>Kanun Adı</i>	<i>Kanun No</i>
Büyükşehir Belediye Kanunu	5216	Türk Ceza Kanunu	5237
Belediye Kanunu	5393	İl Özel İdare Kanunu	5302
İmar Kanunu	3194	Asker Aileleri Yardım Kanunu	4109
İmar Affı Kanunu	2981/3290/ 3336	B. G. Kanununda Değişiklik Yapan K.	3914
Hal Kanunu	552	Mal Bildiriminde Bulunulması, Rüşvet ve Yolsuzluklarla Mücadele Kanunu	3628
Kamulaştırma Kanunu	2942	Ölçü ve Ayarlar Kanunu	3516
Belediye Gelirleri Kanunu	2464	Mesleki Eğitim Kanunu	3308
Gecekondu Kanunu	775	Hayvan Sağlığı ve Zabıtası K.	3285
Tebliğat Kanunu	7201	Katma Değer vergisi Kanunu	3065
Kamu Gör. Etik Kurulu Kurulması Kanunu	5176	Kültür Tabiat Varlıkları Koruma Kanunu	2863-5226
Hayvanları Koruma Kanunu	5193	Merkezî İdare Vergi Gelirleri Tahsilatı Kanunu	2380
Kamu Mali Yönetimi Kontrol Kanunu	5018	Umumi Hıfzıssıhha Kanunu	1593
İş Kanunu	4857	Su Ürünleri Kanunu	1380
Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu	4735	Avukatlık Kanunu	1136
Kamu İhale Kanunu	4734	Devlet Memurları Kanunu	657
Yapı Denetim Kanunu	4708	Harçlar Kanunu	492
Emlak Vergi Kanunu	1319	Damga Vergisi Kanunu	488
Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Kanunu	4483	Taşıt Kanunu	237
Sivil Müdafaa Kanunu	7126	Vergi Usul kanunu	213
Harcırah Kanunu	6245	Genel Kadro Usulü Kanunu	190
Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Kanunu	6183	Gelir Vergisi Kanunu	193
KMYK ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Kanunu	5436	Sayıştay Kanunu	6085

B. TEŞKİLAT YAPISI

Belediyemizin yönetim ve organizasyonu 5393 sayılı Belediye Kanunu ile Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik hükümlerine göre belirlenmiştir.

Belediyenin karar alma organları Belediye Meclisi ve Belediye Encümeni'dir. Belediye Başkanı belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir.

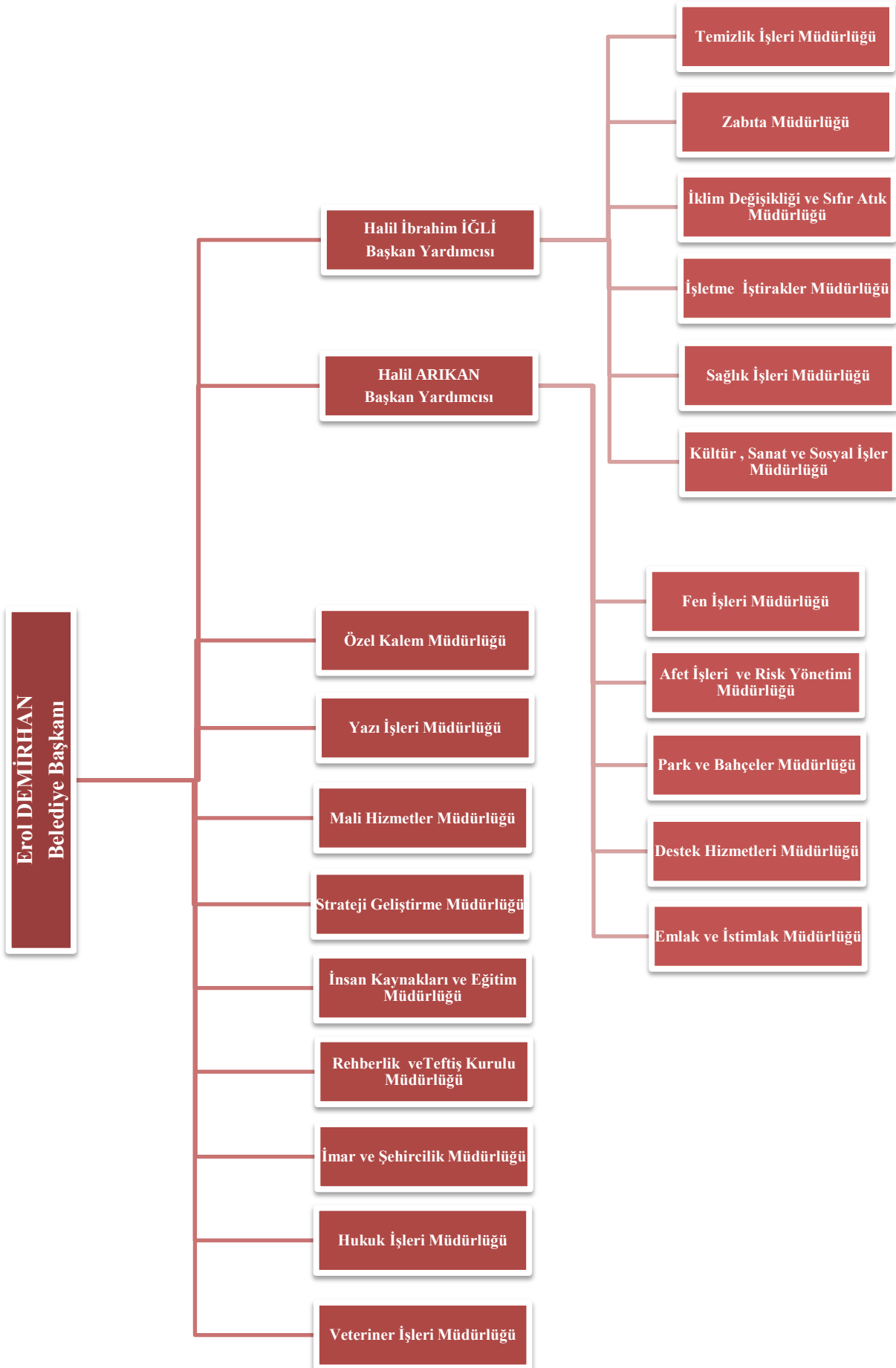
Belediyemize ait organizasyon bilgileri aşağıda belirtilmiştir.

❖ Organizasyon Yapısı

Kaş Belediyesi Belediye Başkanı Erol DEMİRHAN ile 2 Başkan Yardımcısının oluşturduğu yönetim kadrosu ve 22.02.2007 tarih ve 26442 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik doğrultusunda oluşturulan çalışmaları ile belirlenen 19 Müdürlük (Yazı İşleri Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, Strateji Geliştirme Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Emlak ve İstimlak Müdürlüğü, Hukuk İşleri Müdürlüğü, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, Sağlık İşleri Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, İşletme ve İştirakler Müdürlüğü, Özel Kalem Müdürlüğü, İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü, Teftiş Kurulu Müdürlüğü, Afet İşleri Müdürlüğü) ile hizmet vermektedir.

❖ Kurumsal Yapı

Belediye Başkanı
Belediye Meclisi: 25 Üye
Belediye Encümeni: 2 Üye
Başkan Yardımcısı: 2 Adet
Müdürlükler:19 Adet
Belediye Şirketi: 1 Adet



C. FİZİKSEL KAYNAKLAR**C.1- Hizmet Binaları**

Kaş Belediyesi'nin kullanılmakta olan mevcut fiziksel altyapısı aşağıya çıkartılmıştır.

BAŞKANLIK BİNASI (ANA BİNA)		
Hizmet Veren Birimler	Adres	Konum
Danışma - Evrak Kayıt Tahakkuk, Tahakkuk, Emlak, Vezne Toplantı Salonu	Andifli Mah. Atatürk Bulvarı No:18 Kaş	Zemin Kat
Başkanlık Makamı Başkan Yardımcısı Mali Hizmetler Müdürlüğü Yazı İşleri Müdürlüğü		1.Kat
Özel Kalem Müdürlüğü İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Kaçak Yapı Birimi Numarataj Birimi Basın Birimi		2.Kat
EK HİZMET BİNASI		
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü Hukuk İşleri Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü	Andifli Mah. Halk Konutları Sokak B Blok	1.Kat 2.Kat
Temizlik İşleri Müdürlüğü İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü Destek Hizmetleri Müdürlüğü Strateji Geliştirme Müdürlüğü İşletme İştirakler Müdürlüğü Sağlık İşleri Müdürlüğü Veteriner İşleri Müdürlüğü	Andifli Mah. Halk Konutları Sokak C Blok	1.Kat 2.Kat Zemin Kat
Kaş Likya Tur.İnş.Gıda Tem.Taş.Mad. Ve Tic. LTD. ŞTİ. İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Rehberlik ve Teftiş Kurulu Müdürlüğü	Andifli Mah. Halk Konutları Sokak D Blok	1.Kat 2.Kat
ZABITA HİZMET BİRİMİ		
Zabıta Müdürlüğü	Hükümet Caddesi No:2	1.Kat
KÜLTÜR EVİ		
Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Necip Bey Caddesi	1.Kat
ESKİ KAŞ DEVLET HASTANESİ		
Park ve Bahçeler Müdürlüğü Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü	Necip Bey Caddesi	1.Kat
KALKAN MAHALLESİ HİZMET BİRİMİ		
Tahsilat Birimi Zabıta Birimi Temizlik İşleri Birimi	Şehitler Caddesi No:13	2.Kat
OVA MAHALLESİ HİZMET BİRİMİ		
Tahsilat Birimi Zabıta Birimi	Belediye Caddesi	Zemin Kat
OVA MAHALLESİ MAKİNA VE İKMAL HİZMET BİRİMİ		
Fen İşleri Birimi Temizlik İşleri Birimi	Göl Caddesi No:13	Zemin Kat
KINIK MAHALLESİ HİZMET BİRİMİ		
Başkan Yardımcısı Tahsilat Birimi Zabıta Birimi	Kınık Mah. Belediye Cad. 5/4	3.Kat
GÖMBE MAHALLESİ HİZMET BİRİMİ		
Fen İşleri Birimi Tahsilat Birimi Zabıta Hizmet Birimi	Cumhuriyet Meydanı No:5	Zemin Kat
KASABA MAHALLESİ HİZMET BİRİMİ		
Zabıta Hizmet Birimi	Elmalı Kaş yolu	Zemin Kat

C.2 –Belediyemize Ait Taşınmazlar

Belediyemiz mülkiyetinde bulunan taşınmazlara ait bilgiler 2025 yılı itibari ile aşağıdaki tablolarda gösterilmiştir

Gayrimenkul (Taşınmaz) Listesi

Sıra No	Mahalle	Mevkii	Nitelik	Yüz Ölçümü
1	Ağullu	Ayısarnıcı	Tarla	3.430,90
2	Ağullu	Köy İçi	Tarla	679,83
3	Ağullu	Köy İçi	Tarla	1.011,75
4	Ağullu	Köy İçi	Arsa	181,48
5	Ağullu	Köy İçi	Umuma Ait Bina	30,61
6	Ağullu	Köy İçi	Arsa	2.496,61
7	Ağullu	Köy İçi	Arsa	636,92
8	Ağullu	Köy İçi	Arsa	681,55
9	Ağullu	Kuzgun Hamamı	Tarla	5.749,95
10	Ağullu	Anbaryanı	Tarla	447,82
11	Ağullu	Ayısarnıcı	Arsa	1.627,16
12	Ağullu	Ayısarnıcı	Düğün, Toplantı, Konferans Salonu	1.500,00
13	Ağullu	Keçiini	Tek Katlı Ev Ve Arsası	1.074,36
14	Ahatlı	Aygır Kısrağı	Arsa	184,95
15	Ahatlı	Cami Yanı	Diğer Konutlar	142,84
16	Ahatlı	Atalanı	Tarla	701,53
17	Ahatlı	Taşköprü	Arsa	530,76
18	Ahatlı	Uzun Alan	Tarla	907,38
19	Ahatlı	Uzun Alan	Tarla	233,64
20	Ahatlı		Arsa	2.871,56
21	Ahatlı		Arsa	1.229,74
22	Ahatlı		Arsa	2.871,56
23	Ahatlı		Yol	23,64
24	Ahatlı		Yol	424,95
25	Ahatlı		Park, Meydan	886,80
26	Ahatlı		İlköğretim Okulları	1.584,48
27	Aklar	Ekincik	Umuma Ait Bina	225,49
28	Aklar	Mangır	İbadet Yeri	1.496,64
29	Aklar	Mangır	Diğer Konutlar	1.496,64
30	Aklar	Mangır	Diğer Konutlar	1.496,64
31	Aklar	Ekincik	Mezarlık	1.319,65
32	Aklar	Ericek	Umuma Ait Bina	85,51
33	Aklar	Ericek	Umuma Ait Bina	162,8
34	Aklar	Yayla Aklar	İbadet Yeri	917,56
35	Aklar	Yayla Aklar	Diğer Konutlar	917,56
36	Aklar	Yayla Aklar	İlköğretim Okulları	1.431,13
37	Aklar	Yayla Aklar	Umuma Ait Bina	53,12
38	Aklar	Çatak	Arsa	38,28
39	Aklar	Sahil Aklar	Arsa	342,15
40	Aklar	Sahil Aklar	Tarla	320,98
41	Aklar	Sahil Aklar	İbadet Yeri	467,47
42	Aklar	Sahil Aklar	Umuma Ait Bina	146,72
43	Aklar	Sahil Aklar	İlköğretim Okulları	996,98
44	Aklar	Sahil Aklar	Umuma Ait Bina	137,36
45	Aklar	Sahil Aklar	Umuma Ait Bina	194,93
46	Aklar	Sahil Aklar	Umuma Ait Bina	101,4
47	Aklar	Sahil Aklar	Tarla	1.834,79
48	Aklar	Sahil Aklar	Umuma Ait Bina	204,86
49	Aklar	Sahil Aklar	Arsa	418,88

50	Aklar	Olucak	Umuma Ait Bina	186,65
51	Aklar	Tarlahı	Arsa	1.148,39
52	Aklar	Yayla Aklar	Mezarlık	756,33
53	Aklar	Yayla Aklar	Mezarlık	2.675,59
54	Aklar	Çatak	Mezarlık	694,09
55	Aklar	Sahil Aklar	Umuma Ait Bina	1.834,79
56	Akörü	Şemsi	Tarla	253,27
57	Akörü	Şemsi	Arsa	138,62
58	Akörü	Kızılkaya	Tarla	10.576,00
59	Akörü	Yaylacık	Arsa	332,95
60	Akörü	Süvecik	Arsa	161,74
61	Akörü	Avşaralı	Tarla	374,26
62	Akörü	Abazalar	Tarla	199,17
63	Akörü	Uşakpınarı	Arsa	1.468,69
64	Akörü	Talı	İlköğretim Okulları	4.820,26
65	Akörü		İlköğretim Okulları	622,60
66	Bayındır	Beda Ağacı	Diğer Konutlar	2.513,65
67	Bayındır	Köy İçi	Umuma Ait Bina	26,29
68	Bayındır	Felen	Tarla	3.048,76
69	Bayındır	Ağalar Mahallesi	Tarla	10.973,29
70	Bayındır	Tosun Harmanı	Tarla	1.884,80
71	Bayındır	Ağalar	Arsa	144,95
72	Bayındır	Felen	Tarla	309,44
73	Bayındır	Kadileröyü	Arsa	1.012,16
74	Bayındır	Kadirler Yakası	Arsa	85,97
75	Bayındır	Karasivri	Tarla	84,23
76	Bayındır	Ağalar	Tarla	282,94
77	Bayındır	Karasivri	Tarla	2.294,16
78	Bayındır		Tarla	365,28
79	Bayındır	Kalabaklı(Köro	Tarla	1.463,90
80	Bayındır	Asarardı	Tarla	2.003,52
81	Bayındır	Köyiçi	İlköğretim Okulları	4.791,18
82	Beldibi	Kayalı Pınar	Diğer Konutlar	322,87
83	Beldibi	Efendi Beleş	Arsa	120,88
84	Beldibi	Efendi Beleş	Arsa	170,84
85	Beldibi		İlköğretim Okulları	2.150,16
86	Belenli	Çumundu	Tarla	13.227,88
87	Belenli	Çumunda	Tarla	2.705,24
88	Belenli	Çumunda	Tarla	4.826,52
89	Belenli	Köy İçi	Arsa	374,45
90	Belenli	Köy İçi	Diğer Konutlar	53,54
91	Belenli	Köy İçi	İlköğretim Okulları	6.644,15
92	Belenli	Söğütcük	İlköğretim okulları	2.122,12
93	Belenli	Köy İçi	Tarla	500,55
94	Belenli	Yarımca	Arsa	138,40
95	Belkonak		Tarla	8.598,36
96	Belkonak		Tarla	1.115,13
97	Belkonak	Kavakarası	Tarla	817,83
98	Bezirgan	Ambararası	Tarla	3.023,75
99	Bezirgan	Ordu	Arsa	183,17
100	Bezirgan	Ordu	Arsa	518,36
101	Bezirgan	Sarnıçbaşı	Arsa	269,18
102	Bezirgan	Ulugöl	Tarla	1.233,14
103	Bezirgan	Tekke	Tarla	1.745,29

104	Bezirgan	Oda Yanı	Arsa	996,93
105	Bezirgan	Cami Yanı	Arsa	225,18
106	Bezirgan	Köy Başı	Tarla	493,64
107	Bezirgan	Köy Başı	Tarla	230,11
108	Bezirgan	Ulugöl	Arsa	1.697,34
109	Bezirgan	Ulugöl	Arsa	229,14
110	Bezirgan	Ulugöl	Arsa	845,97
111	Bezirgan	Hanımın Çağılı	Tarla	3.720,35
112	Bezirgan	Tekke	Arsa	17,43
113	Bezirgan	Cami Yanı	Umuma Ait Bina	38,36
114	Bezirgan	Köy Başı	Tarla	9.454,51
115	Bezirgan	Köy Başı	Tarla	6.863,65
116	Bezirgan	Köy Başı	Tarla	9.595,68
117	Bezirgan	Köy Başı	Tarla	1.690,43
118	Bezirgan		Arazi	3.031,14
119	Bezirgan		İlköğretim Okulları	2.589,36
120	Bezirgan		Köy Kahvesi ve Meydan	11.541,58
121	Bezirgan	Dedeagaç	Ham Toprak	1.092,10
122	Bezirgan	Kördere	Arsa	55,44
123	Boğazcık	Köy İçi	Arsa	499,98
124	Boğazcık	Köy İçi	Arsa	2.030,00
125	Boğazcık	Köy İçi	Arsa	497,06
126	Boğazcık	Köy İçi	Diğer Konutlar	248,93
127	Boğazcık	Köy İçi	Arsa	382,38
128	Boğazcık	Köy İçi	Arsa	1.682,55
129	Boğazcık	Köy İçi	Arsa	5.693,78
130	Boğazcık	Köy İçi	Tarla	107,1
131	Boğazcık	Köy İçi	İlköğretim Okulları	3.694,62
132	Cemre	Cemile	Tarla	10.009,67
133	Cemre	Cemile	Tarla	1.874,80
134	Cemre	Cemile	İlköğretim okulları	4.030,39
135	Çamlıköy	Karabel	Tarla	2.114,10
136	Çamlıköy	Karabel	Diğer Konutlar	173,2
137	Çamlıköy	Karabel	Arsa	4.833,79
138	Çamlıköy	Karabel	Umuma Ait Bina	4.833,79
139	Çamlıköy	Karabel	Diğer Konutlar	4.833,79
140	Çamlıköy	Karabel	Diğer Konutlar	4.836,79
141	Çamlıköy	Ardıçlıburun	Diğer Konutlar	264,83
142	Çamlıköy	Ardıçlıburun	Arsa	181,07
143	Çamlıköy	Ardıçlıburun	Arsa	540,83
144	Çamlıköy	Ardıçlıburun	Umuma Ait Bina	32,82
145	Çamlıköy	Karabel	Arsa	390,4
146	Çamlıköy	Karabel	Umuma Ait Bina	62,47
147	Çamlıköy	Karabel	Tarla	565,3
148	Çamlıköy	Ardıçlıburun	Tarla	122,13
149	Çamlıova	Kara Kovacık	Tarla	3.899,96
150	Çamlıova	Belpınar	Arsa	81,65
151	Çamlıova	Belpınar	Arsa	49,27
152	Çamlıova	Pastarlası	İlköğretim Okulları	9.098,23
153	Çataloluk	Köy İçi	Arsa	245,72
154	Çataloluk	Köy İçi	Tarla	4.091,01
155	Çataloluk	Bademağacı	Tarla	1.284,08
156	Çataloluk	Köy İçi	Diğer Konutlar	574,04
157	Çataloluk	Bademağacı	Tarla	4.658,62

158	Çataloluk	Köy İçi	Arsa	479,76
159	Çataloluk	Köy İçi	Arsa	321,16
160	Çataloluk	Köy İçi	Arsa	76,98
161	Çataloluk	Köy İçi	Arsa	144,26
162	Çataloluk	Köy İçi	İlköğretim Okulları	3.406,87
163	Çavdır	Karacaagaç	Umuma Ait Bina	32,42
164	Çavdır	Yeşimen-Dikmenli	Tarla	2.116,28
165	Çavdır	Belen Yayla	Tarla	711,95
166	Çavdır	Cam Dibi	Diğer Konutlar	98,36
167	Çavdır	Cam Dibi	Umuma Ait Bina	679,35
168	Çavdır	Cihan Yeri	Tarla	5.681,64
169	Çavdır	Köy İçi	Diğer Konutlar	483,26
170	Çavdır	Alataş	Tarla	31,8
171	Çavdır	Cihan Yeri	Tarla	834,18
172	Çavdır	Köy İçi	Umuma Ait Bina	48,23
173	Çavdır	Köy İçi	Dükkân, İşyeri	3.720,21
174	Çavdır		İlköğretim Okulları	18.891,00
175	Çayköy	Karaoğlu	Diğer Konutlar	7.717,15
176	Çayköy	Karaoğlu	Diğer Konutlar	7.717,15
177	Çayköy	Değirmen Önü	Diğer Konutlar	5.170,00
178	Çayköy	Karayer	Spor Sahası	3.256,47
179	Çerler	Sivişler	Tarla	504,59
180	Çerler	Alan	Diğer Konutlar	1.276,29
181	Çerler	Hocalar	Tarla	2.949,42
182	Çerler	Kocabıyıklar	Tarla	212,71
183	Çerler	Kese	Tarla	1.865,80
184	Çerler	Aşur Başı	Tarla	3.988,06
185	Çerler	Kızıl Yer	Tarla	13.683,96
186	Çerler	Kovanlık	Tarla	3.449,54
187	Çerler	Alan	Tarla	345,89
188	Çerler	Aşur Başı	İlköğretim Okulları	5.402,25
189	Çeşme	Nohut Alanı	Tarla	14.355,33
190	Çeşme	Feslikan	Arsa	12.079,87
191	Çesme	Mezarlık Yanı	İlköğretim Okulu	3.049,91
192	Çukurbağ	-	Diğer Konutlar	324,41
193	Çukurbağ	Alan Yeri	Tarla	24.654,47
194	Çukurbağ	Gedefe	Tarla	811,48
195	Çukurbağ	Alan Yeri	Tarla	268,47
196	Çukurbağ	Alan Yeri	Arsa	69,83
197	Çukurbağ	Alan Yeri	Arsa	439,71
198	Çukurbağ	Alan Yeri	Tarla	153,06
199	Çukurbağ	Alan Yeri	Diğer Konutlar	619,06
200	Çukurbağ	Alan Yeri	Tarla	6.780,98
201	Çukurbağ	Alan Yeri	Tarla	318,12
202	Çukurbağ	Alan Yeri	Diğer Konutlar	73,27
203	Çukurbağ	Yarımca	Tarla	1.419,41
204	Çukurbağ	Vakıf	Umuma Ait Bina	23,48
205	Çukurbağ	Kocaköy	Tarla	646,73
206	Çukurbağ	Alan Yeri	Arsa	1.036,14
207	Çukurbağ	Alan Yeri	Arsa	539,29
208	Çukurbağ	Alan Yeri	Arsa	147,41
209	Çukurbağ	Alan Yeri	Arsa	2.797,47
210	Çukurbağ	Yarımca	Diğer Konutlar	407,8
211	Çukurbağ	Alan Yeri	Tarla	2.245,23

212	Çukurbag	Gırdavlı Tepe	Mesire Yeri	2.900,00
213	Dereköy	Konalı	Tarla	8.421,93
214	Dereköy	Köy İçi	Diğer Konutlar	131,46
215	Dereköy	Mesele	Tarla	22,27
216	Dereköy	Mesele	Tarla	526,42
217	Dereköy	Çökerencik	Arsa	1.292,12
218	Dereköy	Çökerencik	Arsa	661,87
219	Dereköy	Çökerencik	Arsa	434,24
220	Dereköy	Köy İçi	İlköğretim Okulları	6.399,09
221	Dirgenler	Köy İçi	Diğer Konutlar	1.709,14
222	Dirgenler	Köy İçi	Diğer Konutlar	1.709,14
223	Dirgenler	Köy İçi	Dükkân, İşyeri	1.709,14
224	Dirgenler	Cizelen	Spor Sahası	6.959,03
225	Dirgenler	Ayşeceler	Tarla	919,71
226	Dirgenler	Camıyanı	İbadet Yeri	2.943,13
227	Doğantaş	Çamdamlı	Arsa	169,2
228	Doğantaş	Köy İçi	Arsa	246,49
229	Doğantaş	Köy İçi	Arsa	164,58
230	Doğantaş	Çamdamlı	Arsa	106,78
231	Doğantaş	Gökbelen	Tarla	1.715,33
232	Doğantaş	Gökbelen	Tarla	139,76
233	Doğantaş	Köy İçi	Arsa	67,84
234	Doğantaş	Köy İçi	Arsa	170,25
235	Doğantaş	Köy İçi	Arsa	233,49
236	Doğantaş	Köy İçi	İlköğretim Okulu	3.042,12
237	Gelemiş		Arsa	14.755,62
238	Gelemiş		Arsa	1.763,68
239	Gelemiş		Arsa	16.424,30
240	Gelemiş		Arsa	9.271,78
241	Gelemiş		Arsa	23.450,44
242	Gelemiş		Arsa	2.764,71
243	Gelemiş		Arsa	846,88
244	Gelemiş		Arsa	11.887,02
245	Gelemiş		Arsa	4.980,23
246	Gelemiş	Kızılgöl	Arsa	1.268,00
247	Gelemiş	Bingüç	Arsa	1.699,00
248	Gelemiş	Tuzla	Arsa	1.616,00
249	Gelemiş	Tuzla	Diğer Konutlar	600
250	Gelemiş	Tuzla	Diğer Konutlar	600
251	Gelemiş	Tuzla	Dükkân, İşyeri	2.606,08
252	Gelemiş	Tuzla	Dükkân, İşyeri	2.606,08
253	Gelemiş	Tuzla	Dükkân, İşyeri	2.606,08
254	Gelemiş	Tuzla	Dükkân, İşyeri	2.606,08
255	Gelemiş	Tuzla	Dükkân, İşyeri	2.606,08
256	Gelemiş	Tuzla	Dükkân, İşyeri	2.606,08
257	Gelemiş	Tuzla	Dükkân, İşyeri	2.606,08
258	Gelemiş	Tuzla	Dükkân, İşyeri	2.606,08
259	Gelemiş	Tuzla	Dükkân, İşyeri	2.606,08
260	Gelemiş	Tuzla	Dükkân, İşyeri	2.606,08
261	Gelemiş	Tuzla	Dükkân, İşyeri	2.606,08
262	Gelemiş	Tuzla	Dükkân, İşyeri	2.606,08
263	Gelemiş	Tuzla	Dükkân, İşyeri	2.606,08
264	Gelemiş	Tuzla	Dükkân, İşyeri	2.606,08
265	Gelemiş	Tuzla	Dükkân, İşyeri	2.606,08

266	Gelemiş	Tuzla	Dükkân, İşyeri	2.606,08
267	Gelemiş	Tuzla	Dükkân, İşyeri	2.606,08
268	Gelemiş	Tuzla	Arsa	673
269	Gelemiş		Arsa	6.061,45
270	Gelemiş		Arsa	7.243,62
271	Gökçeören	Köy İçi	Arsa	2.941,54
272	Gökçeören	Baldıraz	Arsa	400,74
273	Gökçeören	Köy İçi	Arsa	2.837,77
274	Gökçeören	Seyret	Arsa	1.753,74
275	Gökçeören	Baldıraz	Arsa	600,65
276	Gökçeören	Mumuda	Arsa	199,4
277	Gökçeören	Mumuda	Arsa	242,8
278	Gökçeören	Seyret	Arsa	1.622,16
279	Gökçeören	Köy İçi	Arsa	619,61
280	Gökçeören	İzne	Arsa	687,86
281	Gökçeören	Köy İçi	Diğer Konutlar	2.018,74
282	Gökçeören	Baldıraz	Arsa	463,95
283	Gökçeören	Gökseki	Arsa	285,23
284	Gökçeören	İzne	Arsa	1.292,86
285	Gökçeören	Çukur	Diğer Konutlar	2.304,96
286	Gökçeören	Çukur	Diğer Konutlar	2.304,96
287	Gökçeören	Köy İçi	Diğer Konutlar	727,34
288	Gökçeören	Baldıraz	Arsa	925,94
289	Gökçeören	Köy İçi	Diğer Konutlar	22,68
290	Gökçeören	Köy İçi	Diğer Konutlar	2.155,29
291	Gökçeören	Köy İçi	Diğer Konutlar	2.155,29
292	Gökçeören	Köy İçi	İlköğretim Okulları	1.001,34
293	Gökçeyazı	Uzuncen	Diğer Konutlar	35,82
294	Gökçeyazı	Küçük Çerler	Arsa	367,05
295	Gökçeyazı	Uzuncen	Diğer Konutlar	28,72
296	Gökçeyazı	Uzuncen	İlköğretim Okulları	4.273,87
297	Gömbe	Ayvardı	Arsa	2.000,24
298	Gömbe	Ayvardı	Arsa	3.400,01
299	Gömbe	Ayvardı	Arsa	409,87
300	Gömbe	Ayvardı	Arsa	435,15
301	Gömbe	Ayvardı	Arsa	239,79
302	Gömbe	Karşıyaka	Arsa	3.557,38
303	Gömbe	Karşıyaka	Dükkân, İşyeri	724,61
304	Gömbe	Karşıyaka	Dükkân, İşyeri	724,61
305	Gömbe	Karşıyaka	Dükkân, İşyeri	724,61
306	Gömbe	Karşıyaka	Dükkân, İşyeri	724,61
307	Gömbe	Karşıyaka	Dükkân, İşyeri	724,61
308	Gömbe	Karşıyaka	Dükkân, İşyeri	724,61
309	Gömbe	Karşıyaka	Dükkân, İşyeri	724,61
310	Gömbe	Karşıyaka	Dükkân, İşyeri	724,61
311	Gömbe	Karşıyaka	Dükkân, İşyeri	724,61
312	Gömbe	Karşıyaka	Dükkân, İşyeri	724,61
313	Gömbe	Karşıyaka	Dükkân, İşyeri	724,61
314	Gömbe	Karşıyaka	Dükkân, İşyeri	724,61
315	Gömbe	Karşıyaka	Yol	103,8
316	Gömbe	Karşıyaka	Park, Meydan	58,3
317	Gömbe	Karşıyaka	Arsa	1.715,17
318	Gömbe	Karşıyaka	Arsa	1,48
319	Gömbe	Karşıyaka	Arsa	406,58

320	Gömbe	Karşıyaka	Arsa	14,18
321	Gömbe	Karşıyaka	Arsa	204,42
322	Gömbe	Karşıyaka	Spor Sahası	5.940,57
323	Gömbe	Karşıyaka	Diğer Konutlar	5.940,57
324	Gömbe	Karşıyaka	Hizmet Binaları	183,31
325	Gömbe	Karşıyaka	Arsa	52,16
326	Gömbe	Karşıyaka	Arsa	88,87
327	Gömbe	Karşıyaka	Arsa	111,51
328	Gömbe	Karşıyaka	Umuma Ait Bina	78,9
329	Gömbe	Karşıyaka	Arsa	59,89
330	Gömbe	Karşıyaka	Arsa	569,14
331	Gömbe	Karşıyaka	Diğer Konutlar	4.404,53
332	Gömbe/Uçarsu	Köy İçi	Arsa	113,65
333	Gömbe/Uçarsu	Ceviz Arası	Arsa	106,78
334	Gömbe/Uçarsu	Köy İçi	Dükkân, İşyeri	1.076,90
335	Gömbe/Uçarsu	Köy İçi	Dükkân, İşyeri	1.076,90
336	Gömbe/Uçarsu	Köy İçi	Dükkân, İşyeri	1.076,90
337	Gömbe/Uçarsu	Köy İçi	Dükkân, İşyeri	1.076,90
338	Gömbe/Uçarsu	Köy İçi	Dükkân, İşyeri	1.076,90
339	Gömbe/Uçarsu	Köy İçi	Dükkân, İşyeri	1.076,90
340	Gömbe/Uçarsu	Köy İçi	Dükkân, İşyeri	1.076,90
341	Gömbe/Uçarsu	Köy İçi	Dükkân, İşyeri	1.076,90
342	Gömbe/Uçarsu	Köy İçi	Dükkân, İşyeri	1.076,90
343	Gömbe/Uçarsu	Köy İçi	Dükkân, İşyeri	1.076,90
344	Gömbe/Uçarsu	Köy İçi	Dükkân, İşyeri	1.076,90
345	Gömbe/Uçarsu	Köy İçi	Dükkân, İşyeri	1.076,90
346	Gömbe/Uçarsu	Köy İçi	Dükkân, İşyeri	1.076,90
347	Gömbe/Uçarsu	Köy İçi	Dükkân, İşyeri	1.076,90
348	Gömbe/Uçarsu	Köy İçi	Dükkân, İşyeri	1.076,90
349	Gömbe/Uçarsu	Köy İçi	Arsa	3.760,87
350	Gömbe	Kırıklı Tepe	Mesire Yeri	17.722,88
351	Gömbe	Uçarsu	Arsa	878,21
352	Gürsu	Meşe Çukuru	Diğer Konutlar	142,43
353	Gürsu	Meşe Çukuru	Diğer Konutlar	142,43
354	Gürsu		İlköğretim Okulları	3.574,18
355	Hacıoğlu	Cücioğlu	Diğer Konutlar	420,62
356	Hacıoğlu	Arap Tarlası	Tarla	556,36
357	Hacıoğlu	Gökçe Bükü	Arsa	3.104,23
358	Hacıoğlu	Arap Tarlası	Tarla	869,61
359	Hacıoğlu	Gökçe Bükü	Diğer Konutlar	1.640,45
360	Hacıoğlu	Karaman Bükü	Diğer Konutlar	158,16
361	Hacıoğlu	Yer Başı	Umuma Ait Bina	21,49
362	Hacıoğlu	Boyacı Pınarı	Tarla	286,76
363	İkizce	Sürtme	Tarla	285,92
364	İkizce	Yanık yurt	Tarla	64,32
365	İkizce	Karganaz	Tarla	244,26
366	İkizce	Karganaz	Tarla	170,74
367	İkizce	Koca Yer	Tarla	368,04
368	İkizce	Akar Kuyu	Yol	2
369	İkizce	Akar Kuyu	Tarla	125,31
370	İkizce	Köy İçi	İlköğretim Okulları	1.674,83
371	İslamlar	Pınarbaşı	Arsa	3.432,92
372	İslamlar	Köy İçi	Meydan	69,78
373	İslamlar	Köy İçi	Tarla	63,68

374	İslamlar	Köy İçi	Arsa	4.560,90
375	İslamlar	Köy İçi	Meydan	11,65
376	İslamlar		İlköğretim Okulları	2.635,83
377	Kalkan	Orta Alan	Arsa	391
378	Kalkan	Orta Alan	Arsa	92,06
379	Kalkan		Umuma Ait Bina	60,01
380	Kalkan		Umuma Ait Bina	60,02
381	Kalkan	Orta Alan	Arsa	350,3
382	Kalkan	Orta Alan	Arsa	227,56
383	Kalkan	Kızıлтаş	Arsa	185,64
384	Kalkan	Kızıлтаş	Arsa	46,07
385	Kalkan	Kızıлтаş	Arsa	146,75
386	Kalkan	Orta Alan	Arsa	149,62
387	Kalkan	Köy İçi	Arsa	119
388	Kalkan	Orta Alan	Arsa	1.213,83
389	Kalkan	Kızıлтаş	Arsa	275,74
390	Kalkan	Kızıлтаş	Arsa	391
391	Kalkan	Orta Alan	Umuma Ait Bina	211,32
392	Kalkan	Orta Alan	Umuma Ait Bina	185,36
393	Kalkan	Orta Alan	Umuma Ait Bina	240,67
394	Kalkan	Orta Alan	Arsa	20,27
395	Kalkan	Orta Alan	Arsa	462
396	Kalkan	Orta Alan	Arsa	280
397	Kalkan	Orta Alan	Arsa	280
398	Kalkan	Orta Alan	Arsa	280
399	Kalkan	Orta Alan	Arsa	280
400	Kalkan	Orta Alan	Arsa	336
401	Kalkan	Orta Alan	Arsa	441
402	Kalkan	Orta Alan	Arsa	131
403	Kalkan	Orta Alan	Umuma Ait Bina	352
404	Kalkan	Orta Alan	Arsa	280
405	Kalkan	Orta Alan	Arsa	280
406	Kalkan	Orta Alan	Arsa	560
407	Kalkan	Orta Alan	Arsa	940
408	Kalkan	Kışla	Arsa	266
409	Kalkan	Zeytin Kayası	Tarla	366,3
410	Kalkan	Kızıлтаş	Tarla	470
411	Kalkan	Zeytin Kayası	Arsa	680,26
412	Kalkan	Orta Alan	Arsa	280
413	Kalkan	Zeytin Kayası	Yol	539,09
414	Kalkan	Orta Alan	Arsa	1.450,70
415	Kalkan/Menteşe		Arsa	53,48
416	Kalkan/Menteşe	Köy İçi	Diğer Konutlar	303,38
417	Kalkan/Menteşe	Menteşe	Dükkân, İşyeri	1.029,24
418	Kalkan/Menteşe		Arsa	293,22
419	Kalkan/Menteşe		Arsa	11,58
420	Kalkan/Yalıboyu	Köy İçi	Dükkân, İşyeri	976,89
421	Kalkan/Yalıboyu	Köy İçi	Dükkân, İşyeri	976,89
422	Kalkan/Yalıboyu	Köy İçi	Dükkân, İşyeri	976,89
423	Kalkan/Yalıboyu	Köy İçi	Dükkân, İşyeri	976,89
424	Kalkan/Yalıboyu	Köy İçi	Dükkân, İşyeri	976,89
425	Kalkan/Yalıboyu	Köy İçi	Dükkân, İşyeri	976,89
426	Kalkan/Yalıboyu	Köy İçi	Dükkân, İşyeri	976,89
427	Kalkan/Yalıboyu	Köy İçi	Dükkân, İşyeri	976,89

428	Kalkan/Yalıboyu	Köy İçi	Dükkân, İşyeri	976,89
429	Kalkan/Yalıboyu	Köy İçi	Dükkân, İşyeri	976,89
430	Kalkan/Yalıboyu	Köy İçi	Dükkân, İşyeri	976,89
431	Kalkan/Yalıboyu	Köy İçi	Dükkân, İşyeri	976,89
432	Kalkan/Yalıboyu	Köy İçi	Dükkân, İşyeri	976,89
433	Kalkan/Yalıboyu	Köy İçi	Dükkân, İşyeri	976,89
434	Kalkan/Yalıboyu	Köy İçi	Dükkân, İşyeri	976,89
435	Kalkan/Yalıboyu	Köy İçi	Dükkân, İşyeri	976,89
436	Kalkan/Yalıboyu	Köy İçi	Dükkân, İşyeri	976,89
437	Kalkan/Yalıboyu	Köy İçi	Dükkân, İşyeri	976,89
438	Kalkan/Yalıboyu	Köy İçi	Dükkân, İşyeri	976,89
439	Kalkan/Yalıboyu	Köy İçi	Dükkân, İşyeri	976,89
440	Kalkan/Yalıboyu	Köy İçi	Diğer Konutlar	2.179,60
441	Kalkan/Yalıboyu	Köy İçi	Dükkân, İşyeri	2.179,60
442	Kalkan/Yalıboyu	Köy İçi	Dükkân, İşyeri	2.179,60
443	Kalkan/Yalıboyu	Köy İçi	Dükkân, İşyeri	2.179,60
444	Kalkan/Yalıboyu	Köy İçi	Dükkân, İşyeri	2.179,60
445	Kalkan/Yalıboyu	Köy İçi	Dükkân, İşyeri	2.179,60
446	Kalkan/Yalıboyu	Köy İçi	Dükkân, İşyeri	2.179,60
447	Kalkan/Yalıboyu	Köy İçi	Dükkân, İşyeri	2.179,60
448	Kalkan/Yalıboyu	Köy İçi	Dükkân, İşyeri	2.179,60
449	Kalkan/Yalıboyu	Köy İçi	Dükkân, İşyeri	2.179,60
450	Kalkan/Yalıboyu	Köy İçi	Dükkân, İşyeri	2.179,60
451	Kalkan/Yalıboyu	Köy İçi	Dükkân, İşyeri	2.179,60
452	Kalkan/Yalıboyu	Köy İçi	Dükkân, İşyeri	2.179,60
453	Kalkan/Yalıboyu	Köy İçi	Dükkân, İşyeri	2.179,60
454	Kalkan/Yalıboyu		Arsa	39,86
455	Kalkan/Yalıboyu		Dükkân, İşyeri	92,42
456	Kalkan/Yalıboyu	Köy İçi	Arsa	210,32
457	Kalkan/Yalıboyu	Köy İçi	Arsa	10,1
458	Kalkan/Yalıboyu	Köy İçi	Park, Yeşil Alanlar	125,58
459	Kalkan/Yalıboyu	Köy İçi	Park, Yeşil Alanlar	173,36
460	Kalkan/Yalıboyu	Köy İçi	Yol	10,04
461	Kalkan/Yalıboyu	Köy İçi	Otoparklar	937,58
462	Kalkan/Yalıboyu	Köy İçi	Arsa	33,48
463	Kalkan/Yalıboyu	Köy İçi	Dükkân, İşyeri	80,12
464	Kalkan/Yalıboyu	Köy İçi	Restoran	154,65
465	Kalkan/Yalıboyu	Köy İçi	Restoran	154,65
466	Kalkan/Yalıboyu	Köy İçi	Dükkân, İşyeri	104,7
467	Kalkan/Yalıboyu	Köy İçi	Dükkân, İşyeri	104,7
468	Kalkan/Yalıboyu	Köy İçi	Dükkân, İşyeri	104,7
469	Kalkan/Yalıboyu	Köy İçi	Dükkân, İşyeri	104,7
470	Kalkan/Yalıboyu	Köy İçi	Restoran	72,39
471	Kalkan/Yalıboyu	Köy İçi	Arsa	79,21
472	Kalkan/Yalıboyu	Köy İçi	Restoran	170,8
473	Kalkan/Yalıboyu	Köy İçi	Restoran	170,8
474	Kalkan/Yalıboyu	Köy İçi	Arsa	177,97
475	Kalkan/Yalıboyu	Köy İçi	Arsa	188,22
476	Kalkan/Yalıboyu	Köy İçi	Restoran	111,93
477	Kalkan	Köy İçi	Arsa	504,42
478	Kalkan	Köy İçi	Arsa	504,42
479	Kalkan/Yalıboyu		Arsa	171,87
480	Kalkan		Mesire Yeri	8.295
481	Kalkan	Kaputaş	Mesire Yeri	10.895,24

482	Kalkan	Menteşe	Arsalar	2.536,46
483	Kalkan	Kızıлтаş	Arsa	688,85
484	Kalkan		Arsa	3.800,56
485	Karadağ	Namazlı Taş	Diğer Konutlar	1.126,02
486	Karadağ	Köy İçi	Diğer Konutlar	460,86
487	Karadağ	Köy İçi	Diğer Konutlar	460,86
488	Karadağ	Köy İçi	Diğer Konutlar	460,86
489	Karadağ	Namazlı Taş	Tarla	531,38
490	Karadağ	Namazlı Taş	Tarla	135,17
491	Karadağ	Köy İçi	Arsa	157,97
492	Karadağ	Namazlı Taş	Arsa	188,21
493	Karadağ	Köy İçi	Arsa	236,12
494	Karadağ	Çukur Yer	Arsa	240,85
495	Karadağ	Köy İçi	Arsa	3.134,02
496	Karadağ	Köy İçi	Arsa	1.118,00
497	Karadağ	Köy İçi	Arsa	97,29
498	Karadağ	Köy İçi	Arsa	144,74
499	Karadağ	Namazlı Taş	Tarla	5.835,26
500	Karadağ	Namazlı Taş	Tarla	6.149,95
501	Kasaba	Alpanos	Arsa	626,43
502	Kasaba	Alpanos	Arsa	269,45
503	Kasaba	Pazar Altı	İlköğretim Okulları	3.402,20
504	Kasaba	Çarşı	Diğer Konutlar	697,89
505	Kasaba	Çarşı	Diğer Konutlar	697,89
506	Kasaba	Çarşı	Diğer Konutlar	697,89
507	Kasaba	Köy İçi	Arsa	388,76
508	Kasaba	Köy İçi	Arsa	87,49
509	Kasaba	Köy İçi	Bahçe	2.465,96
510	Kasaba	Köy İçi	Arsa	343,7
511	Kasaba	Köy İçi	Arsa	125,13
512	Kaş(Merkez)	Hükümet Yanı	Restoran	644
513	Kaş(Merkez)	Hükümet Yanı	Hizmet Binaları	644
514	Kaş(Merkez)	Hükümet Yanı	Dükkân, İşyeri	644
515	Kaş(Merkez)	İskele	Dükkân, İşyeri	1.091,73
516	Kaş(Merkez)	İskele	Dükkân, İşyeri	1.091,73
517	Kaş(Merkez)	İskele	Dükkân, İşyeri	1.091,73
518	Kaş(Merkez)	İskele	Dükkân, İşyeri	1.091,73
519	Kaş(Merkez)	İskele	Dükkân, İşyeri	1.091,73
520	Kaş(Merkez)	İskele	Dükkân, İşyeri	1.091,73
521	Kaş(Merkez)	İskele	Dükkân, İşyeri	1.091,73
522	Kaş(Merkez)	İskele	Dükkân, İşyeri	1.091,73
523	Kaş(Merkez)	İskele	Dükkân, İşyeri	1.091,73
524	Kaş(Merkez)	İskele	Dükkân, İşyeri	1.091,73
525	Kaş(Merkez)	İskele	Dükkân, İşyeri	1.091,73
526	Kaş(Merkez)	İskele	Dükkân, İşyeri	1.091,73
527	Kaş(Merkez)	İskele	Dükkân, İşyeri	1.091,73
528	Kaş(Merkez)	İskele	Dükkân, İşyeri	1.091,73
529	Kaş(Merkez)	İskele	Dükkân, İşyeri	1.091,73
530	Kaş(Merkez)	İskele	Dükkân, İşyeri	1.091,73
531	Kaş(Merkez)	İskele	Dükkân, İşyeri	1.091,73
532	Kaş(Merkez)	İskele	Dükkân, İşyeri	1.091,73
533	Kaş(Merkez)	İskele	Hizmet Binaları	1.091,73
534	Kaş(Merkez)	İskele	Hizmet Binaları	1.091,73
535	Kaş(Merkez)	İskele	Hizmet Binaları	1.091,73

536	Kaş(Merkez)	İskele	Hizmet Binaları	1.091,73
537	Kaş(Merkez)	İskele	Dükkân, İşyeri	1.091,73
538	Kaş(Merkez)	İskele	Dükkân, İşyeri	1.091,73
539	Kaş(Merkez)	İskele	Dükkân, İşyeri	1.091,73
540	Kaş(Merkez)	İskele	Dükkân, İşyeri	1.091,73
541	Kaş(Merkez)	İskele	Dükkân, İşyeri	1.091,73
542	Kaş(Merkez)	İskele	Dükkân, İşyeri	1.091,73
543	Kaş(Merkez)	İskele	Dükkân, İşyeri	1.091,73
544	Kaş(Merkez)	İskele	Dükkân, İşyeri	1.091,73
545	Kaş(Merkez)	İskele	Dükkân, İşyeri	1.091,73
546	Kaş(Merkez)	İskele	Dükkân, İşyeri	1.091,73
547	Kaş(Merkez)	İskele	Dükkân, İşyeri	1.091,73
548	Kaş(Merkez)	İskele	Hizmet Binaları	1.091,73
549	Kaş(Merkez)	İskele	Hizmet Binaları	1.091,73
550	Kaş(Merkez)	İskele	Dükkân, İşyeri	1.091,73
551	Kaş(Merkez)	İskele	Dükkân, İşyeri	1.091,73
552	Kaş(Merkez)	İskele	Hizmet Binaları	1.091,73
553	Kaş(Merkez)	İskele	Dükkân, İşyeri	1.091,73
554	Kaş(Merkez)	İskele	Dükkân, İşyeri	1.091,73
555	Kaş(Merkez)	İskele	Dükkân, İşyeri	1.091,73
556	Kaş(Merkez)	İskele	Dükkân, İşyeri	1.091,73
557	Kaş(Merkez)		Dükkân, İşyeri	67
558	Kaş(Merkez)	Doğruiyol	Arsa	138
559	Kaş(Merkez)		Arsa	101,51
560	Kaş(Merkez)		Arsa	133,78
561	Kaş(Merkez)	Doğruiyol	Otel	6.379,00
562	Kaş(Merkez)		Yol	38
563	Kaş(Merkez)		Dükkân, İşyeri	302
564	Kaş(Merkez)		Dükkân, İşyeri	302
565	Kaş(Merkez)		Dükkân, İşyeri	302
566	Kaş(Merkez)		Dükkân, İşyeri	302
567	Kaş(Merkez)		Dükkân, İşyeri	302
568	Kaş(Merkez)		Dükkân, İşyeri	302
569	Kaş(Merkez)		Dükkân, İşyeri	302
570	Kaş(Merkez)		Dükkân, İşyeri	302
571	Kaş(Merkez)		Dükkân, İşyeri	302
572	Kaş(Merkez)		Dükkân, İşyeri	302
573	Kaş(Merkez)		Dükkân, İşyeri	302
574	Kaş(Merkez)		Dükkân, İşyeri	302
575	Kaş(Merkez)		Dükkân, İşyeri	302
576	Kaş(Merkez)		Dükkân, İşyeri	302
577	Kaş(Merkez)		Dükkân, İşyeri	302
578	Kaş(Merkez)	İskele	Arsa	173
579	Kaş(Merkez)	İskele	İbadet Yeri	436
580	Kaş(Merkez)	İskele	Dükkân, İşyeri	436
581	Kaş(Merkez)		Dükkân, İşyeri	1.847,00
582	Kaş(Merkez)		İbadet Yeri	768
583	Kaş(Merkez)		Diğer Konutlar	768
584	Kaş(Merkez)		Arsa	381
585	Kaş(Merkez)	Yeni Cami	Arsa	160
586	Kaş(Merkez)		Arsa	317
587	Kaş(Merkez)	İskele	Arsa	124
588	Kaş(Merkez)	İskele	Dükkân, İşyeri	779
589	Kaş(Merkez)	İskele	Umuma Ait Bina	28

590	Kaş(Merkez)		Arsa	84
591	Kaş(Merkez)		Arsa	151
592	Kaş(Merkez)		Arsa	81
593	Kaş(Merkez)	Hastane	Arsa	91
594	Kaş(Merkez)	Hastane	Arsa	46
595	Kaş(Merkez)	Ağullu	Arsa	35
596	Kaş(Merkez)	Yenicami	Arsa	193,37
597	Kaş(Merkez)	Çukurbağ Yolu	Arsa	186,58
598	Kaş(Merkez)	Park Sok.	Dükkân, İşyeri	2.306,00
599	Kaş(Merkez)	Elmalı Cad.	Dükkân, İşyeri	296
600	Kaş(Merkez)	Elmalı Cad.	Dükkân, İşyeri	296
601	Kaş(Merkez)	Elmalı Cad.	Dükkân, İşyeri	296
602	Kaş(Merkez)	Elmalı Cad.	Dükkân, İşyeri	296
603	Kaş(Merkez)	Elmalı Cad.	Dükkân, İşyeri	296
604	Kaş(Merkez)	Elmalı Cad.	Dükkân, İşyeri	296
605	Kaş(Merkez)	Elmalı Cad.	Dükkân, İşyeri	296
606	Kaş(Merkez)	Elmalı Cad.	Dükkân, İşyeri	296
607	Kaş(Merkez)	Elmalı Cad.	Dükkân, İşyeri	296
608	Kaş(Merkez)	Elmalı Cad.	Dükkân, İşyeri	296
609	Kaş(Merkez)	Elmalı Cad.	Dükkân, İşyeri	296
610	Kaş(Merkez)	Elmalı Cad.	Dükkân, İşyeri	296
611	Kaş(Merkez)	Elmalı Cad.	Dükkân, İşyeri	296
612	Kaş(Merkez)	Elmalı Cad.	Dükkân, İşyeri	296
613	Kaş(Merkez)	Elmalı Cad.	Dükkân, İşyeri	296
614	Kaş(Merkez)	Elmalı Cad.	Dükkân, İşyeri	296
615	Kaş(Merkez)	Elmalı Cad.	Dükkân, İşyeri	296
616	Kaş(Merkez)	Bakacak	Arsa	13,82
617	Kaş(Merkez)	Bakacak	Arsa	15,8
618	Kaş(Merkez)	Bakacak	Arsa	72,2
619	Kaş(Merkez)	Bakacak	Arsa	96,53
620	Kaş(Merkez)	Eski Mezarlık	Park, Yeşil Alanlar	5.263,00
621	Kaş(Merkez)	Eski Mezarlık	Dükkân, İşyeri	5.263,00
622	Kaş(Merkez)		Hizmet Binaları	1.018,00
623	Kaş(Merkez)		Dükkân, İşyeri	1.018,00
624	Kaş(Merkez)		Dükkân, İşyeri	1.018,00
625	Kaş(Merkez)		Dükkân, İşyeri	1.018,00
626	Kaş(Merkez)		Dükkân, İşyeri	1.018,00
627	Kaş(Merkez)		Dükkân, İşyeri	1.018,00
628	Kaş(Merkez)		Dükkân, İşyeri	1.018,00
629	Kaş(Merkez)		Dükkân, İşyeri	1.018,00
630	Kaş(Merkez)		Dükkân, İşyeri	1.018,00
631	Kaş(Merkez)		Dükkân, İşyeri	1.018,00
632	Kaş(Merkez)		Dükkân, İşyeri	1.018,00
633	Kaş(Merkez)		Dükkân, İşyeri	1.018,00
634	Kaş(Merkez)		Dükkân, İşyeri	1.018,00
635	Kaş(Merkez)	Yeniyol Cad.	Arsa	97
636	Kaş(Merkez)		Dükkân, İşyeri	6.336,00
637	Kaş(Merkez)		Dükkân, İşyeri	6.336,00
638	Kaş(Merkez)		Dükkân, İşyeri	6.336,00
639	Kaş(Merkez)		Dükkân, İşyeri	6.336,00
640	Kaş(Merkez)		Dükkân, İşyeri	6.336,00
641	Kaş(Merkez)		Dükkân, İşyeri	6.336,00
642	Kaş(Merkez)		Dükkân, İşyeri	6.336,00
643	Kaş(Merkez)		Dükkân, İşyeri	6.336,00

644	Kaş(Merkez)	Dükkân, İşyeri	6.336,00
645	Kaş(Merkez)	Dükkân, İşyeri	6.336,00
646	Kaş(Merkez)	Dükkân, İşyeri	6.336,00
647	Kaş(Merkez)	Dükkân, İşyeri	6.336,00
648	Kaş(Merkez)	Dükkân, İşyeri	6.336,00
649	Kaş(Merkez)	Dükkân, İşyeri	6.336,00
650	Kaş(Merkez)	Dükkân, İşyeri	6.336,00
651	Kaş(Merkez)	Dükkân, İşyeri	6.336,00
652	Kaş(Merkez)	Dükkân, İşyeri	6.336,00
653	Kaş(Merkez)	Dükkân, İşyeri	6.336,00
654	Kaş(Merkez)	Dükkân, İşyeri	6.336,00
655	Kaş(Merkez)	Dükkân, İşyeri	6.336,00
656	Kaş(Merkez)	Dükkân, İşyeri	6.336,00
657	Kaş(Merkez)	Dükkân, İşyeri	6.336,00
658	Kaş(Merkez)	Dükkân, İşyeri	6.336,00
659	Kaş(Merkez)	Dükkân, İşyeri	6.336,00
660	Kaş(Merkez)	Dükkân, İşyeri	6.336,00
661	Kaş(Merkez)	Dükkân, İşyeri	6.336,00
662	Kaş(Merkez)	Dükkân, İşyeri	6.336,00
663	Kaş(Merkez)	Dükkân, İşyeri	6.336,00
664	Kaş(Merkez)	Dükkân, İşyeri	6.336,00
665	Kaş(Merkez)	Dükkân, İşyeri	6.336,00
666	Kaş(Merkez)	Dükkân, İşyeri	6.336,00
667	Kaş(Merkez)	Dükkân, İşyeri	6.336,00
668	Kaş(Merkez)	Dükkân, İşyeri	6.336,00
669	Kaş(Merkez)	Dükkân, İşyeri	6.336,00
670	Kaş(Merkez)	Dükkân, İşyeri	6.336,00
671	Kaş(Merkez)	Dükkân, İşyeri	6.336,00
672	Kaş(Merkez)	Dükkân, İşyeri	6.336,00
673	Kaş(Merkez)	Dükkân, İşyeri	6.336,00
674	Kaş(Merkez)	Dükkân, İşyeri	6.336,00
675	Kaş(Merkez)	Dükkân, İşyeri	6.336,00
676	Kaş(Merkez)	Dükkân, İşyeri	6.336,00
677	Kaş(Merkez)	Dükkân, İşyeri	6.336,00
678	Kaş(Merkez)	Dükkân, İşyeri	6.336,00
679	Kaş(Merkez)	Dükkân, İşyeri	6.336,00
680	Kaş(Merkez)	Dükkân, İşyeri	6.336,00
681	Kaş(Merkez)	Dükkân, İşyeri	6.336,00
682	Kaş(Merkez)	Dükkân, İşyeri	6.336,00
683	Kaş(Merkez)	Dükkân, İşyeri	6.336,00
684	Kaş(Merkez)	Dükkân, İşyeri	6.336,00
685	Kaş(Merkez)	Dükkân, İşyeri	6.336,00
686	Kaş(Merkez)	Dükkân, İşyeri	6.336,00
687	Kaş(Merkez)	Dükkân, İşyeri	6.336,00
688	Kaş(Merkez)	Dükkân, İşyeri	6.336,00
689	Kaş(Merkez)	Dükkân, İşyeri	6.336,00
690	Kaş(Merkez)	Dükkân, İşyeri	6.336,00
691	Kaş(Merkez)	Dükkân, İşyeri	6.336,00
692	Kaş(Merkez)	Dükkân, İşyeri	6.336,00
693	Kaş(Merkez)	Dükkân, İşyeri	6.336,00
694	Kaş(Merkez)	Dükkân, İşyeri	6.336,00
695	Kaş(Merkez)	Dükkân, İşyeri	6.336,00
696	Kaş(Merkez)	Arsa	220
697	Kaş(Merkez)	Hizmet Binaları	1.265,00

698	Kaş(Merkez)		Otel	1.265,00
699	Kaş(Merkez)	İskele	Arsa	61,16
700	Kaş(Merkez)		Arsa	911,39
701	Kaş(Merkez)	Doğruyolbaşı	Arsa	1.956,10
702	Kaş(Merkez)	Çukurbağ Adası	Arsa	780
703	Kaş(Merkez)	Çukurbağ Adası	Arsa	1.318,00
704	Kaş(Merkez)	Çukurbağ Adası	Arsa	5.070,00
705	Kaş(Merkez)	Çukurbağ Adası	Arsa	397,72
706	Kaş(Merkez)	Çukurbağ Adası	Arsa	560,5
707	Kaş(Merkez)	Çukurbağ Adası	Arsa	153,15
708	Kaş(Merkez)	Çukurbağ Adası	Arsa	1.158,62
709	Kaş(Merkez)	Çukurbağ Adası	Arsa	550,33
710	Kaş(Merkez)	Çukurbağ Adası	Arsa	449,31
711	Kaş(Merkez)	Çukurbağ Adası	Arsa	993,42
712	Kaş(Merkez)	Çukurbağ Adası	Arsa	220,76
713	Kaş(Merkez)	Çukurbağ Adası	Arsa	119,13
714	Kaş(Merkez)	Çukurbağ Adası	Arsa	262,26
715	Kaş(Merkez)	Çukurbağ Adası	Arsa	1.573,40
716	Kaş(Merkez)	Çukurbağ Adası	Arsa	1.370,21
717	Kaş(Merkez)	Çukurbağ Adası	Arsa	15.625,76
718	Kaş(Merkez)	Çukurbağ Adası	Arsa	5.313,50
719	Kaş(Merkez)	Çukurbağ Adası	Arsa	312,25
720	Kaş(Merkez)	Çukurbağ Adası	Arsa	292,78
721	Kaş(Merkez)	Çukurbağ Adası	Arsa	65
722	Kaş(Merkez)	Çukurbağ Adası	Arsa	2.393,52
723	Kaş(Merkez)	Çukurbağ Adası	Arsa	469,92
724	Kaş(Merkez)	Çukurbağ Adası	Arsa	1.886,42
725	Kaş(Merkez)	Çukurbağ Adası	Arsa	94,64
726	Kaş(Merkez)	Çukurbağ Adası	Arsa	661,14
727	Kaş(Merkez)	Çukurbağ Adası	Arsa	495,55
728	Kaş(Merkez)	Çukurbağ Adası	Arsa	2.051,32
729	Kaş(Merkez)	Çukurbağ Adası	Arsa	416,33
730	Kaş(Merkez)	Çukurbağ Adası	Arsa	267,21
731	Kaş(Merkez)	Çukurbağ Adası	Arsa	595,4
732	Kaş(Merkez)	Çukurbağ Adası	Arsa	73,1
733	Kaş(Merkez)	Çukurbağ Adası	Arsa	315,99
734	Kaş(Merkez)	Hastane	Hastane	9.136,00
735	Kaş(Merkez)	Bucak	Dükkân, İşyeri	4.732,73
736	Kaş(Merkez)	Bucak	Dükkân, İşyeri	4.732,73
737	Kaş(Merkez)	Bucak	Dükkân, İşyeri	4.732,73
738	Kaş(Merkez)	Bucak	Dükkân, İşyeri	4.732,73
739	Kaş(Merkez)	Bucak	Dükkân, İşyeri	4.732,73
740	Kaş(Merkez)	Bucak	Dükkân, İşyeri	4.732,73
741	Kaş(Merkez)	Bucak	Dükkân, İşyeri	4.732,73
742	Kaş(Merkez)	Bucak	Dükkân, İşyeri	4.732,73
743	Kaş(Merkez)	Bucak	Dükkân, İşyeri	4.732,73
744	Kaş(Merkez)	Bucak	Dükkân, İşyeri	4.732,73
745	Kaş(Merkez)	Bucak	Dükkân, İşyeri	4.732,73
746	Kaş(Merkez)	Bucak	Dükkân, İşyeri	4.732,73
747	Kaş(Merkez)	Bucak	Dükkân, İşyeri	4.732,73
748	Kaş(Merkez)	Bucak	Dükkân, İşyeri	4.732,73
749	Kaş(Merkez)	Bucak	Dükkân, İşyeri	4.732,73
750	Kaş(Merkez)	Bucak	Dükkân, İşyeri	4.732,73
751	Kaş(Merkez)	Bucak	Dükkân, İşyeri	4.732,73

752	Kaş(Merkez)	Bucak	Dükkân, İşyeri	4.732,73
753	Kaş(Merkez)	Bucak	Dükkân, İşyeri	4.732,73
754	Kaş(Merkez)	Bucak	Dükkân, İşyeri	4.732,73
755	Kaş(Merkez)	Bucak	Dükkân, İşyeri	4.732,73
756	Kaş(Merkez)	Bucak	Dükkân, İşyeri	4.732,73
757	Kaş(Merkez)	Bucak	Dükkân, İşyeri	4.732,73
758	Kaş(Merkez)	Bucak	Dükkân, İşyeri	4.732,73
759	Kaş(Merkez)	Bucak	Dükkân, İşyeri	4.732,73
760	Kaş(Merkez)	Bucak	Dükkân, İşyeri	4.732,73
761	Kaş(Merkez)	Bucak	Dükkân, İşyeri	4.732,73
762	Kaş(Merkez)	Bucak	Dükkân, İşyeri	4.732,73
763	Kaş(Merkez)	Bucak	Dükkân, İşyeri	4.732,73
764	Kaş(Merkez)	Bucak	Dükkân, İşyeri	4.732,73
765	Kaş(Merkez)	Bucak	Dükkân, İşyeri	4.732,73
766	Kaş(Merkez)	Bucak	Dükkân, İşyeri	4.732,73
767	Kaş(Merkez)	Bucak	Dükkân, İşyeri	4.732,73
768	Kaş(Merkez)	Bucak	Dükkân, İşyeri	4.732,73
769	Kaş(Merkez)	Bucak	Dükkân, İşyeri	4.732,73
770	Kaş(Merkez)	Bucak	Dükkân, İşyeri	4.732,73
771	Kaş(Merkez)	Bucak	Dükkân, İşyeri	4.732,73
772	Kaş(Merkez)	Bucak	Dükkân, İşyeri	4.732,73
773	Kaş(Merkez)	Bucak	Dükkân, İşyeri	4.732,73
774	Kaş(Merkez)	Bucak	Dükkân, İşyeri	4.732,73
775	Kaş(Merkez)	Bucak	Dükkân, İşyeri	4.732,73
776	Kaş(Merkez)	Bucak	Dükkân, İşyeri	4.732,73
777	Kaş(Merkez)	Bucak	Dükkân, İşyeri	4.732,73
778	Kaş(Merkez)	Bucak	Dükkân, İşyeri	4.732,73
779	Kaş(Merkez)	Bucak	Dükkân, İşyeri	4.732,73
780	Kaş(Merkez)	Bucak	Dükkân, İşyeri	4.732,73
781	Kaş(Merkez)	Bucak	Dükkân, İşyeri	4.732,73
782	Kaş(Merkez)	Bucak	Dükkân, İşyeri	4.732,73
783	Kaş(Merkez)	Bucak	Dükkân, İşyeri	4.732,73
784	Kaş(Merkez)	Bucak	Dükkân, İşyeri	4.732,73
785	Kaş(Merkez)	Bucak	Dükkân, İşyeri	4.732,73
786	Kaş(Merkez)	Bucak	Dükkân, İşyeri	4.732,73
787	Kaş(Merkez)	Bucak	Dükkân, İşyeri	4.732,73
788	Kaş(Merkez)	Bucak	Dükkân, İşyeri	4.732,73
789	Kaş(Merkez)	Cumhuriyet Meydanı	Dükkân, İşyeri	22,33
790	Kaş(Merkez)	Ağullu	Arsa	387,83
791	Kaş(Merkez)	Yeni Camii	Arsa	193,37
792	Kaş(Merkez)		Arsa	438,78
793	Kaş(Merkez)		Arsa	3.625,11
794	Kaş(Merkez)	İnceboğaz	Mesire Yeri	63.853,88
795	Kaş(Merkez)	Seyirtepe/Çerçiler	Mesire Yeri	403.770,00
796	Kaş(Merkez)	Seyretçakıl	Mesire Yeri	6.144,11
797	Kaş(Merkez)	Bucak	Arsa	241,81
798	Kaş(Merkez)	Çukurbağ Adası	Arsa	2.731,87
799	Kaş(Merkez)	Merkez	Arsa	26,00
800	Kaş(Merkez)	Merkez	Avlu	630,03
801	Kemer	Sinekçi	Tarla	575,3
802	Kemer	Kızılyaka	Arsa	116,66
803	Kemer	Kızılyaka	Tarla	5.242,64
804	Kemer	Kızılyaka	İlköğretim Okulları	6.338,16
805	Kemer		İlköğretim Okulları	3.160,61

806	Kınık/Doğular	Doğular	Tarla	3.496,08
807	Kınık/Doğular	Doğular	Tarla	1.236,29
808	Kınık/Göçebeler	Akçabağ	Arsa	97,92
809	Kınık/Göçebeler		Arsa	780,79
810	Kınık/Göçebeler		Arsa	780,8
811	Kınık/Göçebeler	Kocagöl	Dükkân, İşyeri	16.972,00
812	Kınık/Göçebeler	Kocagöl	Dükkân, İşyeri	16.972,00
813	Kınık/Göçebeler	Kocagöl	Dükkân, İşyeri	16.972,00
814	Kınık/Göçebeler	Kocagöl	Dükkân, İşyeri	16.972,00
815	Kınık/Göçebeler	Kocagöl	Dükkân, İşyeri	16.972,00
816	Kınık/Göçebeler	Kocagöl	Dükkân, İşyeri	16.972,00
817	Kınık/Göçebeler	Kocagöl	Dükkân, İşyeri	16.972,00
818	Kınık/Göçebeler	Kocagöl	Dükkân, İşyeri	16.972,00
819	Kınık/Göçebeler	Kocagöl	Dükkân, İşyeri	16.972,00
820	Kınık/Göçebeler	Kocagöl	Dükkân, İşyeri	16.972,00
821	Kınık/Göçebeler	Kocagöl	Dükkân, İşyeri	16.972,00
822	Kınık/Göçebeler	Kocagöl	Dükkân, İşyeri	16.972,00
823	Kınık/Göçebeler	Kocagöl	Dükkân, İşyeri	16.972,00
824	Kınık/Göçebeler	Kocagöl	Dükkân, İşyeri	16.972,00
825	Kınık/Göçebeler	Kocagöl	Dükkân, İşyeri	16.972,00
826	Kınık/Göçebeler	Kocagöl	Dükkân, İşyeri	16.972,00
827	Kınık/Göçebeler	Kocagöl	Dükkân, İşyeri	16.972,00
828	Kınık/Göçebeler	Kocagöl	Dükkân, İşyeri	16.972,00
829	Kınık/Göçebeler	Kocagöl	Dükkân, İşyeri	16.972,00
830	Kınık/Göçebeler	Kocagöl	Dükkân, İşyeri	16.972,00
831	Kınık/Göçebeler	Kocagöl	Dükkân, İşyeri	16.972,00
832	Kınık/Göçebeler	Kocagöl	Dükkân, İşyeri	16.972,00
833	Kınık/Göçebeler	Kocagöl	Dükkân, İşyeri	16.972,00
834	Kınık/Göçebeler	Kocagöl	Dükkân, İşyeri	16.972,00
835	Kınık/Göçebeler	Kocagöl	Dükkân, İşyeri	16.972,00
836	Kınık/Göçebeler	Kocagöl	Dükkân, İşyeri	16.972,00
837	Kınık/Göçebeler	Kocagöl	Dükkân, İşyeri	16.972,00
838	Kınık/Göçebeler	Kocagöl	Dükkân, İşyeri	16.972,00
839	Kınık/Göçebeler	Kocagöl	Dükkân, İşyeri	16.972,00
840	Kınık/Göçebeler	Kocagöl	Dükkân, İşyeri	16.972,00
841	Kınık/Göçebeler	Kocagöl	Dükkân, İşyeri	16.972,00
842	Kınık/Göçebeler	Kocagöl	Dükkân, İşyeri	16.972,00
843	Kınık/Göçebeler	Kocagöl	Dükkân, İşyeri	16.972,00
844	Kınık/Göçebeler	Kocagöl	Dükkân, İşyeri	16.972,00
845	Kınık/Göçebeler	Kocagöl	Dükkân, İşyeri	16.972,00
846	Kınık/Göçebeler	Kocagöl	Dükkân, İşyeri	16.972,00
847	Kınık/Göçebeler	Kocagöl	Dükkân, İşyeri	16.972,00
848	Kınık/Göçebeler	Kocagöl	Dükkân, İşyeri	16.972,00
849	Kınık/Göçebeler	Kocagöl	Dükkân, İşyeri	16.972,00
850	Kınık/Göçebeler	Kocagöl	Dükkân, İşyeri	16.972,00
851	Kınık/Göçebeler	Kocagöl	Dükkân, İşyeri	16.972,00
852	Kınık/Göçebeler	Kocagöl	Dükkân, İşyeri	16.972,00
853	Kınık/Göçebeler	Kocagöl	Dükkân, İşyeri	16.972,00
854	Kınık/Göçebeler	Kocagöl	Dükkân, İşyeri	16.972,00
855	Kınık/Göçebeler	Kocagöl	Dükkân, İşyeri	16.972,00
856	Kınık/Göçebeler	Kocagöl	Dükkân, İşyeri	16.972,00
857	Kınık/Göçebeler	Kocagöl	Dükkân, İşyeri	16.972,00
858	Kınık/Göçebeler	Kocagöl	Dükkân, İşyeri	16.972,00
859	Kınık/Göçebeler	Kocagöl	Dükkân, İşyeri	16.972,00

860	Kınık/Göçebeler	Kocagöl	Dükkân, İşyeri	16.972,00
861	Kınık/Göçebeler	Kocagöl	Dükkân, İşyeri	16.972,00
862	Kınık/Göçebeler	Kocagöl	Dükkân, İşyeri	16.972,00
863	Kınık/Göçebeler	Kocagöl	Dükkân, İşyeri	16.972,00
864	Kınık/Göçebeler	Kocagöl	Dükkân, İşyeri	16.972,00
865	Kınık/Göçebeler	Kocagöl	Dükkân, İşyeri	16.972,00
866	Kınık/Göçebeler	Kocagöl	Dükkân, İşyeri	16.972,00
867	Kınık/Göçebeler	Kocagöl	Dükkân, İşyeri	16.972,00
868	Kınık/Göçebeler	Kocagöl	Dükkân, İşyeri	16.972,00
869	Kınık/Göçebeler	Kocagöl	Dükkân, İşyeri	16.972,00
870	Kınık/Göçebeler	Kocagöl	Dükkân, İşyeri	16.972,00
871	Kınık/Göçebeler	Kocagöl	Dükkân, İşyeri	16.972,00
872	Kınık/Göçebeler	Kocagöl	Dükkân, İşyeri	16.972,00
873	Kınık/Göçebeler	Kocagöl	Dükkân, İşyeri	16.972,00
874	Kınık/Göçebeler	Kocagöl	Dükkân, İşyeri	16.972,00
875	Kınık/Göçebeler	Kocagöl	Dükkân, İşyeri	16.972,00
876	Kınık/Göçebeler	Kocagöl	Dükkân, İşyeri	16.972,00
877	Kınık/Göçebeler	Kocagöl	Dükkân, İşyeri	16.972,00
878	Kınık/Göçebeler	Kocagöl	Dükkân, İşyeri	16.972,00
879	Kınık/Göçebeler	Kocagöl	Dükkân, İşyeri	16.972,00
880	Kınık/Göçebeler	Kocagöl	Dükkân, İşyeri	16.972,00
881	Kınık/Göçebeler	Kocagöl	Dükkân, İşyeri	16.972,00
882	Kınık/Göçebeler	Kocagöl	Dükkân, İşyeri	16.972,00
883	Kınık/Göçebeler	Kocagöl	Dükkân, İşyeri	16.972,00
884	Kınık/Göçebeler	Kocagöl	Dükkân, İşyeri	16.972,00
885	Kınık/Göçebeler	Kocagöl	Dükkân, İşyeri	16.972,00
886	Kınık/Göçebeler	Kocagöl	Dükkân, İşyeri	16.972,00
887	Kınık/Göçebeler	Kocagöl	Dükkân, İşyeri	16.972,00
888	Kınık/Göçebeler	Kocagöl	Dükkân, İşyeri	16.972,00
889	Kınık/Göçebeler	Kocagöl	Dükkân, İşyeri	16.972,00
890	Kınık/Göçebeler	Kocagöl	Dükkân, İşyeri	16.972,00
891	Kınık/Göçebeler	Kocagöl	Dükkân, İşyeri	16.972,00
892	Kınık/Göçebeler	Kocagöl	Dükkân, İşyeri	16.972,00
893	Kınık/Göçebeler	Kocagöl	Dükkân, İşyeri	16.972,00
894	Kınık/Göçebeler	Kocagöl	Dükkân, İşyeri	16.972,00
895	Kınık/Göçebeler	Kocagöl	Dükkân, İşyeri	16.972,00
896	Kınık/Göçebeler	Kocagöl	Dükkân, İşyeri	16.972,00
897	Kınık/Göçebeler	Kocagöl	Dükkân, İşyeri	16.972,00
898	Kınık/Merkez	Hamzaağa	Arsa	1.916,84
899	Kınık/Merkez	Hamzaağa	Arsa	1.916,84
900	Kınık/Merkez	Köy İçi	Arsa	2.900,69
901	Kınık/Merkez		Arsa	5.540,62
902	Kınık/Merkez	Köy İçi	Arsa	552,75
903	Kınık/Merkez	Kirmenarkı	Arsa	207,57
904	Kınık/Merkez		Arsa	500,65
905	Kınık/Merkez	Çukur Tarla	Tarla	1.218,31
906	Kınık/Merkez	Tersakan	Tarla	2.503,63
907	Kınık/Merkez	Hamzaağa	Tarla	126,53
908	Kınık/Merkez	Hamzaağa	Arsa	275,74
909	Kınık/Merkez	Hamzaağa	Arsa	80,62
910	Kınık/Merkez	Hamzaağa	Tarla	520,78
911	Kınık/Merkez	Kirmenarkı	Arsa	42,02
912	Kınık/Merkez	Kirmenarkı	Hizmet Binaları	5.486,82
913	Kınık/Merkez	Kirmenarkı	Umuma Ait Bina	5.486,82

914	Kınık/Merkez	Kirmenarkı	Dükkân, İşyeri	5.486,82
915	Kınık/Merkez	Kirmenarkı	Dükkân, İşyeri	5.486,82
916	Kınık/Merkez	Kirmenarkı	Dükkân, İşyeri	5.486,82
917	Kınık/Merkez	Kirmenarkı	Dükkân, İşyeri	5.486,82
918	Kınık/Merkez	Kirmenarkı	Dükkân, İşyeri	5.486,82
919	Kınık/Merkez	Kirmenarkı	Dükkân, İşyeri	5.486,82
920	Kınık/Merkez	Kirmenarkı	Dükkân, İşyeri	5.486,82
921	Kınık/Merkez	Kirmenarkı	Dükkân, İşyeri	5.486,82
922	Kınık/Merkez	Kirmenarkı	Dükkân, İşyeri	5.486,82
923	Kınık/Merkez	Kirmenarkı	Dükkân, İşyeri	5.486,82
924	Kınık/Merkez	Kirmenarkı	Dükkân, İşyeri	5.486,82
925	Kınık/Merkez	Kirmenarkı	Dükkân, İşyeri	5.486,82
926	Kınık/Merkez	Kirmenarkı	Dükkân, İşyeri	5.486,82
927	Kınık/Merkez	Kirmenarkı	Dükkân, İşyeri	5.486,82
928	Kınık/Merkez	Kirmenarkı	Dükkân, İşyeri	5.486,82
929	Kınık/Merkez	Köy İçi	Arsa	552,75
930	Kınık/Merkez		Arsa	595,70
931	Kınık/Merkez		Mesire Yeri	50.695,18
932	Kınık/Göçebeler	Kocagöl	Arazi	73.837,81
933	Kınık/Merkez	Köy İçi	Yol	421,37
934	Kınık/Merkez	Çaybaşı	Yol	110,81
935	Kınık/Merkez	Hamzaağa	Yol	276,93
936	Kınık/Merkez	Hamzaağa	Yol	63,75
937	Kınık/Merkez	Hamzaağa	Yol	100,02
938	Kınık/Merkez	Hamzaağa	Yol	106,52
939	Kınık/Göçebeler	Kirmenarkı	Yol	72,67
940	Kınık/Göçebeler	Hamzaağa	Yol	358,76
941	Kınık/Merkez	Çukur Tarla	Arsa	853,65
942	Kızılağaç		Tarla	5.914,92
943	Kızılağaç	Döngel	Tarla	1.577,82
944	Kızılağaç	Taşlı	Tarla	446,33
945	Kızılağaç	Susuzyaka	İlköğretim Okulları	1.852,39
946	Ortabağ	Baklalık	Diğer Konutlar	372,54
947	Ortabağ	Baklalık	Tarla	466,61
948	Ortabağ	Baklalık	Arsa	894,53
949	Ortabağ		İlköğretim Okulları	3.131,56
950	Ova/Merkez	Kocatarla	Yol	391,13
951	Ova/Merkez	Kocatarla	Yol	262,08
952	Ova/Merkez	YusufunDamyeri	Yol	58,31
953	Ova/Merkez	Kocatarla	Yol	363,27
954	Ova/Merkez	Kocatarla	Yol	5,31
955	Ova/Merkez	Kocatarla	Yol	20
956	Ova/Merkez	Dibeklitarla	Yol	312,95
957	Ova/Merkez	Çaybaşı	Yol	836,71
958	Ova/Merkez	Çaybaşı	Yol	435,96
959	Ova/Merkez	Çaybaşı	Yol	3,17
960	Ova/Merkez	Kocaaan	Tarla	50,1
961	Ova/Merkez	Kocaaan	Tarla	651,68
962	Ova/Merkez	Kocaaan	Tarla	654,44
963	Ova/Merkez	Kocaaan	Tarla	38.909,06
964	Ova/Yeşilyurt	Geren	Tarla	12.150,15
965	Ova/Yeşilyurt	Kocaaan	Hizmet Binaları	14.520,53
966	Ova/Merkez		Mesire Yeri	29.560,00
967	Ova/Merkez	Kocaaan	Arsa	5.535,26

968	Ova/Merkez	Kocaaan	Arsa	4.852,98
969	Ova/Merkez	Kocaaan	Yol	9.916,22
970	Ova/Merkez	Kocaaan	Arsa	67,64
971	Ova/Merkez	Kocaaan	Arsa	6.540,28
972	Pınarbaşı	Kartın	Diğer Konutlar	289,52
973	Pınarbaşı	Sarnıçyanı	Tarla	343,62
974	Pınarbaşı	Kartın	Arsa	279,47
975	Pınarbaşı	Köy İçi	Diğer Konutlar	40,97
976	Pınarbaşı	Kartın	Arsa	2.872,42
977	Sahilkılınçlı	Nenne	Tarla	15.960,43
978	Sahilkılınçlı	Bucak	Tarla	19.938,52
979	Sahilkılınçlı	Bağarası	Diğer Konutlar	1.792,29
980	Sahilkılınçlı	Köy İçi	Diğer Konutlar	51,08
981	Sahilkılınçlı	Köy İçi	Arsa	149,63
982	Sahilkılınçlı	Orosbaşı	Tarla	476,49
983	Sahilkılınçlı	Köy İçi	Umuma Ait Bina	15,33
984	Sahil Palamut	Gerenli	Tarla	2.016,17
985	Sahil Palamut	İnönü	Spor Sahası	86.400,43
986	Sahil Palamut	Köy İçi	Diğer Konutlar	352,94
987	Sahil Palamut	Gelenli	Tarla	57.905,70
988	Sahil Palamut	Gerenli	Tarla	154,6
989	Sahil Palamut	Öküz Yaylası	Tarla	5.266,12
990	Sarıbelen	Yurt İçi	Umuma Ait Bina	7,34
991	Sarıbelen	Tosaman	Diğer Konutlar	57,43
992	Sarıbelen	Ambar Arası	Tarla	7.129,25
993	Sarıbelen	Gök Sarnıç	Tarla	11.965,10
994	Sarıbelen	Üçuyu	Tarla	10.522,08
995	Sarıbelen	Yarımcaumu	Tarla	10.005,07
996	Sarıbelen	Ambar Arası	Tarla	92,67
997	Sarıbelen	Üçuyu	Tarla	2.216,08
998	Sarıbelen	Üçuyu	Tarla	1.168,33
999	Sarıbelen	Koca Armut	Diğer Konutlar	2.603,32
1000	Sarılar	Bağlıca	Arsa	243,76
1001	Sarılar	Divit	Arsa	1.287,51
1002	Sarılar	Kocaköy	Arsa	855,13
1003	Sarılar	Kocaköy	Arsa	174,49
1004	Sarılar	Kocaköy	Diğer Konutlar	473,57
1005	Sarılar	Köy İçi	İlköğretim Okulları	2.062,36
1006	Sinneli	Köy İçi	Diğer Konutlar	183,76
1007	Sinneli	Köy İçi	Diğer Konutlar	520,5
1008	Sinneli	Köy İçi	Umuma Ait Bina	16,67
1009	Sinneli	Köy İçi	Arsa	104,09
1010	Sinneli	Tekircik	Arsa	1.862,48
1011	Sinneli	Tekircik	Tarla	3.877,83
1012	Sinneli	Köy İçi	Tarla	13.784,28
1013	Sinneli		İlköğretim Okulları	1.866,52
1014	Sinneli	Köy İçi	Tarla	490,47
1015	Sütleğen	Pınarbaşı	Tarla	106,11
1016	Sütleğen	Kovalı	Tarla	2.874,53
1017	Sütleğen	Çam Arası	Tarla	7.097,80
1018	Sütleğen	Çukur Mevki	Arsa	109,1
1019	Sütleğen	Çukur Mevki	Diğer Konutlar	1.614,79
1020	Sütleğen	Pınarbaşı	Arsa	526,04
1021	Sütleğen	Ağırma	Tarla	98,47

1022	Sütleğen	Ferizlerah	Arsa	88,44
1023	Sütleğen	Payırbaşı	Tarla	89,2
1024	Sütleğen	Bozcalar Yurdu	Spor Sahası	2.578,78
1025	Sütleğen	Dolmalar Yanı	Arsa	127,9
1026	Sütleğen	Köy İçi	Diğer Konutlar	103,17
1027	Sütleğen	Köy İçi	Diğer Konutlar	103,17
1028	Sütleğen	Köy İçi	Dükkân, İşyeri	103,17
1029	Sütleğen	Köy İçi	Dükkân, İşyeri	103,17
1030	Sütleğen	Köy İçi	Dükkân, İşyeri	103,17
1031	Sütleğen	Köy İçi	Dükkân, İşyeri	103,17
1032	Sütleğen	Köy İçi	Diğer Konutlar	11,39
1033	Sütleğen	Köy İçi	Tarla	293,07
1034	Sütleğen	Köy İçi	İlköğretim Okulları	7.188,21
1035	Sütleğen	Köy İçi	İlköğretim Okulları	7.188,21
1036	Sütleğen	Köy İçi	Umuma Ait Bina	7.188,21
1037	Sütleğen	Köy İçi	Arsa	425,6
1038	Sütleğen	Köy İçi	Diğer Konutlar	305,83
1039	Sütleğen	Köy İçi	Dükkân, İşyeri	723,92
1040	Sütleğen	Köy İçi	Arsa	1.124,67
1041	Sütleğen	Kumcağız	Tarla	2.247,37
1042	Sütleğen	Kumcağız	Arsa	192,26
1043	Sütleğen	Kumcağız	Diğer Konutlar	613,79
1044	Sütleğen	Köy İçi	Yol	89,34
1045	Sütleğen	Payırbaşı	Arsa	5.014,49
1046	Sütleğen	Payırbaşı	Arsa	69,79
1047	Sütleğen	Köy İçi	Diğer Konutlar	2.429,32
1048	Sütleğen	Pınarbaşı	Arsa	242,79
1049	Uğrar	Kır Tepe	Diğer Konutlar	5.735,07
1050	Uğrar	Kır Tepe	Diğer Konutlar	5.735,07
1051	Uğrar	Kır Tepe	Tarla	1.255,36
1052	Uğrar	Köy İçi	Diğer Konutlar	218,27
1053	Uğrar	Köy İçi	Arsa	228,44
1054	Uğrar	Köy İçi	Diğer Konutlar	190,27
1055	Uğrar	Tekerekalan	Tarla	17.114,78
1056	Uğrar	Köy İçi	Arsa	85,87
1057	Uğrar	Köy İçi	Tarla	177,14
1058	Uğrar		İlköğretim Okulları	2.887,07
1059	Uğrar		İlköğretim Okulları	2.656,72
1060	Üzümlü	Lodar	Arsa	946,83
1061	Üzümlü	Paşa Harımı	Arsa	264,39
1062	Üzümlü	Mutaf Çayırı	Umuma Ait Bina	17,7
1063	Üzümlü	Ericek	Arsa	250,26
1064	Üzümlü	Yörük yurdu	Arsa	2.052,92
1065	Üzümlü	Cevizlik	Arsa	219,91
1066	Üzümlü	Ericek	Arsa	489,27
1067	Üzümlü	Kozağaç	Tarla	8.555,50
1068	Üzümlü	Lapaz	Diğer Konutlar	6.499,49
1069	Üzümlü	Köy İçi	Arsa	108,92
1070	Üzümlü	Köy İçi	Umuma Ait Bina	8,49
1071	Üzümlü	Köy İçi	Dükkân, İşyeri	1.439,65
1072	Üzümlü	Köy İçi	Diğer Konutlar	1.439,65
1073	Üzümlü	Köy İçi	Diğer Konutlar	1.439,65
1074	Üzümlü	Köy İçi	Dükkân, İşyeri	1.439,65
1075	Üzümlü	Köy İçi	Dükkân, İşyeri	1.439,65

1076	Üzümlü	Okul Yanı	İlköğretim Okulları	986,29
1077	Üzümlü	Köy İçi	Arsa	318,61
1078	Üzümlü	Kızıl Yer	Bağtarla	3.400,74
1079	Üzümlü	Yaka	Arsa	113,48
1080	Üzümlü	Ambararası	Bağtarla	85,99
1081	Yaylakılınçlı	Kocageriş	Tarla	26.921,47
1082	Yaylakılınçlı	Kocageriş	Tarla	5.715,93
1083	Yaylakılınçlı	Kocageriş	Tarla	13.819,39
1084	Yaylakılınçlı	Köy İçi	Arsa	35,38
1085	Yaylakılınçlı	Köy İçi	Arsa	31,87
1086	Yaylakılınçlı	Köy İçi	Köy Binası	731,59
1087	Yaylakılınçlı	Hacısarılar	İlköğretim Okulları	2.742,90
1088	Yayla Palamut	Kızılağaç	Diğer Konutlar	50,44
1089	Yayla Palamut	Kızılağaç	Arsa	1.369,08
1090	Yayla Palamut	Gübrelik	Tarla	632,46
1091	Yayla Palamut	Çukur Ardıç	Tarla	2.936,87
1092	Yayla Palamut	Gübrelik	Tarla	682,13
1093	Yayla Palamut	Durgun Yurt	Tarla	541,06
1094	Yeniköy	Büyük Asas	Umuma Ait Bina	23,47
1095	Yeniköy	Büyük Asas	Arsa	2.460,31
1096	Yeniköy	Büyük Asas (Yaylası)	Arsa	912,58
1097	Yeniköy	Küçük Gündoğan	Arsa	647,94
1098	Yeniköy	Köy İçi	Diğer Konutlar	1.884,32
1099	Yeniköy	Köy İçi	İbadet Yeri	1.884,32
1100	Yeniköy	Köy İçi	Diğer Konutlar	1.884,32
1101	Yeniköy	Köy İçi	Arsa	7.665,68
1102	Yeniköy	Köy İçi	Arsa	416,93
1103	Yeniköy	Köy İçi	Arsa	1.150,09
1104	Yeniköy	Köy İçi	Arsa	395,39
1105	Yeniköy	Köy İçi	Arsa	4.666,61
1106	Yeniköy	Köy İçi	İlköğretim Okulları	4.061,16
1107	Yeşilbarak	Tokat Yanı	Spor Sahası	11.924,49
1108	Yeşilbarak	Köy İçi	Tarla	3.377,89
1109	Yeşilbarak	Köy İçi	Arsa	24,36
1110	Yeşilbarak	Köy İçi	Umuma Ait Bina	21,5
1111	Yeşilbarak	Köy İçi	Arsa	6,02
1112	Yeşilbarak		İlköğretim Okulları	4.606,94
1113	Yeşilköy	Fırnaz İskelesi	Arsa	2.873,00
1114	Yeşilköy	Hayıtlı	Arsa	1.900,30
1115	Yeşilköy		Yol	850,37
1116	Yeşilköy	Köy İçi	Tarla	177,05
1117	Yeşilköy		Yol	408,97
1118	Yeşilköy		Yol	159,07
1119	Yeşilköy		Yol	430,09
1120	Yeşilköy		Yol	679,94
1121	Yeşilköy		Yol	1.037,91
1122	Yeşilköy		Yol	123,31
1123	Yeşilköy	Köy İçi	Tarla	1.341,31
1124	Yeşilköy	Tavas	Tarla	1.543,58
1125	Yeşilköy	Dikilitaş	Tarla	40.530,99
1126	Yeşilköy	Fırnaz İskelesi	Arsa	1.938,00
1127	Yeşilköy	Fırnaz İskelesi	Arsa	1.155,00
1128	Yeşilköy	Beş Kavaklar	Tarla	53,21
1129	Yeşilköy	Köy İçi	Pazar Yeri	4.113,29

1130	Yeşilköy	Köy İçi	Arsa	33,13
1131	Yeşilköy	Köy İçi	Arsa	32,78
1132	Yeşilköy	Hacıbekir Avlusu	Dükkân, İşyeri	5.593,86
1133	Yeşilköy	Hacıbekir Avlusu	Park, Yeşil Alanlar	5.593,86
1134	Yeşilköy	Köy İçi	Dükkân, İşyeri	1.520,85
1135	Yeşilköy	Köy İçi	Dükkân, İşyeri	1.520,85
1136	Yeşilköy	Köy İçi	Hizmet Binaları	5.034,72
1137	Yeşilköy	Köy İçi	Diğer Konutlar	5.034,72
1138	Yeşilköy	Köy İçi	Dükkân, İşyeri	5.034,72
1139	Yeşilköy	Köy İçi	Dükkân, İşyeri	5.034,72
1140	Yeşilköy	Köy İçi	Dükkân, İşyeri	5.034,72
1141	Yeşilköy	Köy İçi	Dükkân, İşyeri	5.034,72
1142	Yeşilköy	Köy İçi	Dükkân, İşyeri	5.034,72
1143	Yeşilköy	Köy İçi	Dükkân, İşyeri	5.034,72
1144	Yeşilköy	Köy İçi	Dükkân, İşyeri	5.034,72
1145	Yeşilköy	Köy İçi	Dükkân, İşyeri	5.034,72
1146	Yeşilköy	Köy İçi	Dükkân, İşyeri	5.034,72
1147	Yeşilköy	Köy İçi	Dükkân, İşyeri	5.034,72
1148	Yeşilköy	Köy İçi	Dükkân, İşyeri	5.034,72
1149	Yeşilköy	Köy İçi	Dükkân, İşyeri	5.034,72
1150	Yeşilköy	Köy İçi	Dükkân, İşyeri	5.034,72
1151	Yeşilköy	Köy İçi	Dükkân, İşyeri	5.034,72
1152	Yeşilköy	Köy İçi	Dükkân, İşyeri	5.034,72
1153	Yeşilköy	Köy İçi	Dükkân, İşyeri	5.034,72
1154	Yeşilköy	Köy İçi	Dükkân, İşyeri	5.034,72
1155	Yeşilköy	Köy İçi	Dükkân, İşyeri	5.034,72
1156	Yeşilköy	Köy İçi	Dükkân, İşyeri	5.034,72
1157	Yeşilköy	Köy İçi	Dükkân, İşyeri	5.034,72
1158	Yeşilköy	Köy İçi	Dükkân, İşyeri	5.034,72
1159	Yeşilköy	Köy İçi	Dükkân, İşyeri	5.034,72
1160	Yeşilköy	Köy İçi	Dükkân, İşyeri	5.034,72
1161	Yeşilköy	Köy İçi	Dükkân, İşyeri	5.034,72
1162	Yeşilköy	Köy İçi	Dükkân, İşyeri	5.034,72
1163	Yeşilköy	Köy İçi	Dükkân, İşyeri	5.034,72
1164	Yeşilköy	Köy İçi	Dükkân, İşyeri	5.034,72
1165	Yeşilköy	Köy İçi	Dükkân, İşyeri	5.034,72
1166	Yeşilköy		Arsa	1.668,24
1167	Yuvacık	Aşağı Dargaz	Diğer Konutlar	806,96
1168	Yuvacık	Aşağı Dargaz	Tarla	1.355,15
1169	Yuvacık	Aşağı Dargaz	Tarla	1.548,08
1170	Yuvacık	Baş Dargaz	Tarla	1.776,16
1171	Yuvacık	Aşağı Dargaz	İlköğretim Okulları	2.671,56

Belediyemize Tahsis Edilen Taşınmaz Listesi

Sıra No	Mahalle	Mevkii	Nitelik	Yüz Ölçümü
1	Ahatlı	Köyiçi (Kuyular)	Diğer Konutlar	1.584,48
2	Akörü	Talı	Diğer Konutlar	4820,26
3	Akörü	Şemsi	Diğer Konutlar	622,60
4	Bayındır	Köyiçi	Diğer Konutlar	4791,18
5	Belenli	Köyiçi	Diğer Konutlar	6644,15
6	Belenli	Söğütcük	Diğer Konutlar	2.122,12
7	Beldibi	Dere	Diğer Konutlar	2150,16
8	Bezirgan	Ulugöl	Diğer Konutlar	2589,36
9	Boğazcık	Köyiçi	Diğer Konutlar	3.694,62
10	Cemre	Cemile	Diğer Konutlar	4030,39
11	Çataloluk	Köyiçi	Diğer Konutlar	3406,87
12	Çamlıova	Pas Tarlası	Diğer Konutlar	9098,23
13	Çerler	Aşurbaşı	Diğer Konutlar	5402,25
14	Çeşme	Mezarlıkyanı	Diğer Konutlar	3.049,91
15	Dereköy	Köyiçi	Diğer Konutlar	6399,09
16	Doğantaş	Köyiçi	Diğer Konutlar	3042,12
17	Gürsu	Köyiçi	Diğer Konutlar	3574,18
18	Gökçeören	Köyiçi	Diğer Konutlar	1001,34
19	Gökçeyazı	Uzuncen	Diğer Konutlar	4.273,87
20	İkizce	Köyiçi	Diğer Konutlar	1.674,83
21	İslamlar	Öz	Diğer Konutlar	2.635,83
22	Kemer	Kızılkaya	Diğer Konutlar	6.338,16
23	Kemer	Sinekçi	Diğer Konutlar	3.160,61
24	Kızılağaç	Susuzyaka	Diğer Konutlar	1.852,39
25	Ortabağ	Baklalık	Diğer Konutlar	3.131,56
26	Sarılar	Köyiçi	Diğer Konutlar	2.062,36
27	Sinneli	Köyiçi	Diğer Konutlar	1866,52
28	Uğrar	Köyiçi	Diğer Konutlar	2.887,07
29	Uğrar	Köyiçi	Diğer Konutlar	2.656,72
30	Yeniköy	Köyiçi	Diğer Konutlar	4.061,16
31	Yeşilbarak	Köyiçi	Diğer Konutlar	4.606,94
32	Yaylakılınçlı	Hacısarılar	Diğer Konutlar	2.742,90
33	Yuvacık	Aşağıdargaz	Diğer Konutlar	2.671,56

Kiralanan Mesire Yerleri Listesi

Sıra No	Mahalle	Nitelik	Yüz Ölçümü
1	Kaputaş B Tipi Mesire Yeri	Mesire Yeri	10.895,02
2	Seyretçakıl B Tipi Mesire Yeri	Mesire Yeri	6.144,11
3	İnceboğaz C Tipi Piknik Mesire Yeri	Piknik Mesire Yeri	63.853,88
4	ÇukurbağGırdavlı Tepe C Tipi Piknik Mesire Yeri	Piknik Mesire Yeri (Sportif Amaçlı)	2.870,31
5	Kasaba Seyirçam Tepe C Tipi Piknik Mesire Yeri	Piknik Mesire Yeri	29.782,31
6	Yeşilköy C Tipi Piknik Mesire Yeri	Piknik Mesire Yeri	100.568,23
7	Kınık C Tipi Piknik Mesire Yeri	Piknik Mesire Yeri	50.695,18
8	Çavdır C Tipi Piknik Mesire Yeri	Piknik Mesire Yeri	18.891
9	Gömbe Kırıklı Tepe C Tipi Piknik Mesire Yeri	Piknik Mesire Yeri	17.772,88
10	Gelemiş Patara Günü Birlik Tesisi	Günü Birlik Tesisi	6.424,00
11	Ova B Tipi Mesire Yeri	Mesire Yeri	29.560,00
12	Kalkan B Tipi Mesire Yeri	Mesire Yeri	8.295,00
13	Akçagerme Konaklamasız Orman Parkı	Mesire yeri	

C.3 –Belediyemiz Taşıt ve İş Makineleri

Belediyemizde kullanılan taşıtlara ait bilgiler 2025 yılı itibari ile aşağıdaki tablolarda gösterilmiştir.

TAŞITIN CİNSİ	BELEDİYEMİZE AİT TAŞIT VE İŞ MAKİNESİ LİSTESİ							
	MÜDÜRLÜKLER							
	Temizlik İşleri	Fen İşleri	Park ve Bahçeler	Zabıta	Sağlık İşleri	İmar ve Şehircilik	İşletme ve İştirakler	Toplam
Asfalt Distribütörü	-	2	-	-	-	-	-	2
Bekoloder	-	6	-	-	-	-	-	6
Çöp Kamyonu	17	-	-	-	-	-	1	18
Damperli Kamyon	-	13	-	-	-	-	-	13
Ekskavatör	-	4	-	-	-	-	-	4
Greyder	-	3	-	-	-	-	-	3
Kamyon	2	-	-	-	-	-	-	2
Kamyonet	4	6	-	4	4	-	1	19
Lovbet(Taşıyıcı)	-	1	-	-	-	-	-	1
Minibüs	1	1	-	-	-	-	-	2
Motosiklet	1	1	3	2	-	-	-	7
Otobüs	-	-	-	3	-	-	-	3
Otomobil	-	-	1	1	-	2	1	5
Römork	-	6	-	-	-	-	-	6
Sepetli Vinç	-	-	1	-	-	-	-	1
Silindir	-	3	-	-	-	-	-	3
Su Tankeri	-	-	2	-	-	-	-	2
Tır	-	1	-	-	-	-	-	1
Traktör	-	4	2	-	-	-	-	6
Vidanjör	1	-	-	-	-	-	1	2
Yol Süpürme Aracı	2	-	-	-	-	-	-	2
Yükleyici Kepçe	-	2	-	-	-	-	-	2
Toplam	28	51	9	10	4	2	4	108

BELEDİYEMİZCE KİRALANAN TAŞIT LİSTESİ	
Taşıt Cinsi	Adet
Otomobil	3
Kamyonet/Pikap	9
Çöp Kamyonu	11
Toplam	23

C.4 –Belediyemizin Teknoloji ve Bilişim Altyapısı**Veri Merkezi Alt Yapı**

Sanallaştırma altyapısının kullanıldığı veri merkezinde 2 fiziksel sanallaştırma sunucu üzerinde 7 adet sanal altyapıda çalışan sunucu bulunmakta. Sunucular üzerinde ölçeklendirme ve izleme çalışmaları yapılmaktadır. Sanallaştırma platformu üzerinde kullanılmakta olan sunucular aktif prensibi ile çalışmakta olup donanımsal arızalanmalara karşı korunmaktadır. Belediyemiz kullanıcıları için 20mbmetroethernet ile verilen internet hizmeti sunulmaktadır. Kullanılmakta olan kurumsal internet hizmeti 5651 sayılı yasaya tam uyumlu olarak gerekli olan kullanıcı logları haftalık, aylık ve yıllık olarak yedeklenerek saklanmaktadır. Sistemimizde kullanıcılarımıza kullanım ihtiyaçlarına yönelik olarak içerik ve uygulama filtreleme ile tam ve güvenli internet hizmeti sunulmaktadır. Belediyemize dış lokasyonlardan yapılan tüm erişimler kapalı devre bağlantı yönetimi daha uzak birimler sabit IP VPN ile sağlanmaktadır. Belediyemiz ana binasında kullanılan tüm sunucuların, bilgisayarların, aktif cihazların ve çevre birimlerinin verimli ve elektrik arızalarından en az etkilenecek şekilde çalışabilmesi için 20kva'lık güç kaynağına bağlı bulunmaktadır.

Haberleşme Altyapısı

Belediyemizde 1 adet ana telefon santrali mevcuttur. Bu Santrale bağlı olarak IP, sayısal ve DEC telefonlar devreye alınmıştır. Belediyemizde dijital ve ip telefon kullanılmakta ve kurumsal fax hizmeti bulunmaktadır. Mail sistemi kurum bünyesindedir. Sunucu yönetimi kurumca yapılmaktadır.

Donanım Altyapısı

Belediyemizin bilişim hizmetlerine yönelik herhangi bir birimi ve teknik elemanı bulunmamaktadır. Bu nedenle bilişim üzerine olan hizmet alımları piyasadan temin edilmektedir. Belediyemiz envanterinde 231 adet bilgisayar ve 44 adet yazıcı-tarayıcı bulunmaktadır. Bilgisayar ve yan donanımlarında meydana gelen arızaların giderilmesi sağlanmakta olup, garantinin devam ettiği durumlarda arızanın garanti kapsamında giderilmesinin takibi yapılmaktadır. Arıza nedeniyle kullanılamaz duruma gelen tamirinin mümkün olmadığı ya da tamirinin ekonomik olmadığı durumlardaki donanımın, hurdaya ayrılması sağlanmakta ve yerine alınabilecek yeni donanımlar belirlenmektedir. Gelişen bilişim teknolojileri doğrultusunda; yeni ortaya çıkan ihtiyaçlar da değerlendirilerek mevcut olan bilgisayar ve yan donanımları güncelleştirmek ya da gerektiğinde yenisinin alınmasını sağlamak için ilgili birimlerle koordinasyon sağlanmaktadır.

Kurumsal Entegrasyon Altyapısı

Belediyemiz kurumsal web sitesi dinamik yapıdadır. Müdürlüklerden gelen talepler doğrultusunda Basın Birim personeliadmin paneli üzerinden güncelliği sağlamaktadır.

Elektronik İmza - Mobil İmza ve Elektronik Belge Yönetim Sistemi

Elektronik Belge Yönetim Sistemi uygulaması üzerinden Belediyemiz tarafından üretilen evraklarda 5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu'na uygun olarak elektronik imza ve mobil imza kullanılmaktadır. Kurumumuz Elektronik Belge Yönetim Sistemi uygulaması 04.01.2016 tarihinden itibaren aktif bir şekilde kullanılmaya başlanmıştır. Belediyemiz Kayıtlı Elektronik Posta adresi alınarak yazışmaların KEP üzerinden ilgili kurumlara gönderimi yapılmaktadır. (kasbelediyesi@hs01.kep.tr)

E-Belediyecilik

Belediyemizin web sayfası “kas.bel.tr” adresinden vatandaşlarımız e-belediye sistemimize üye olarak ödeme işlemlerini (Emlak Vergisi, İlan Reklam, ÇTV...) belediyemize gelmeden kolayca internet üzerinden yapabilmektedirler. Ayrıca Arsa Rayiç Değerleri Sorgulama, Emlak Beyan Bilgileri Sorgulama, Sicil Bilgileri Sorgulama, Tahakkuk Bilgileri Sorgulama, Tahsilat Bilgileri Sorgulama işlemlerini e-belediye sistemi üzerinden yapabilmektedirler.

SMS Belediyeciliği

Müdürlüklerden gelen etkinlik, kutlama ve bilgilendirme mesajları cep telefonlarına sms yoluyla gönderilmektedir. Kullanılan programlar ile entegresi sağlanarak modül üzerinden sms gönderilmektedir.

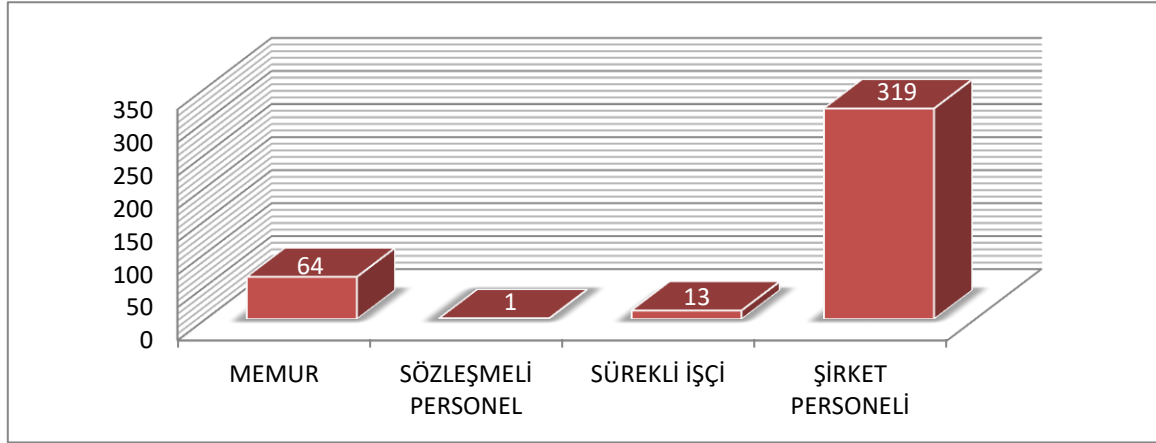
D. İNSAN KAYNAKLARI

Kaş Belediye Başkanlığı, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 49. maddesine göre norm kadrosunu oluşturmuştur. Belediyemizde görev yapan personel; memur, sözleşmeli personel ve işçi olmak üzere üç şekilde istihdam edilmektedir. Ayrıca KaşLikya Tur. İnş. Gıda Tem. Taş. Mad. ve Tic. Ltd. Şti. bünyesinde görev yapan personel bulunmaktadır. Bakanlar Kurulunca belirlenen Norm Kadro İlke ve Standartlarına İlişkin Esasların uygulanması ile birlikte Kaş Belediye personelinin mevcut personel durumu aşağıda tabloda gösterilmiştir.

Personelin Statülerine Göre Dağılım Tablosu ve Grafiği

Belediye Personeli Mevcut Durum		
Sıra No	Statü	Mevcut
1	Memur	64
2	Sürekli İşçi	13
3	Sözleşmeli Personel	1
4	KaşLikya Tur. İnş. Gıda Tem. Taş. Mad. ve Tic. Ltd. Şti.	319
Toplam		397

Belediye Personelinin % 16 memur, %3,2 sürekli işçi, %0 sözleşmeli personel %0,2 ve %80 Şirket Personeli statüsünde görev yapmaktadır.

*Personel Yıllarına Göre Statü ve Sayıları Tablosu*

Yıllar	Memur	Sürekli İşçi	Sözleşmeli Personel	Kaş Likya Ltd. Şti.	Toplam
2017	63	53	3	5	124
2018	61	50	5	141	257
2019	60	48	9	224	341
2020	60	43	14	238	355
2021	57	38	16	294	405
2022	56	35	16	594	701
2023	74	29	1	352	456
2024	73	18	1	289	381
2025	64	13	1	319	397

*2018 yılında Taşeron firmalarda çalışan (Temizlik, Güvenlik, Genel Hizmet) işçiler kadroya alınmıştır.

Kaş Belediyesi Personelinin görev yerleri esas alınarak statülerine göre birimlere dağılımı aşağıda tabloda gösterilmiştir.

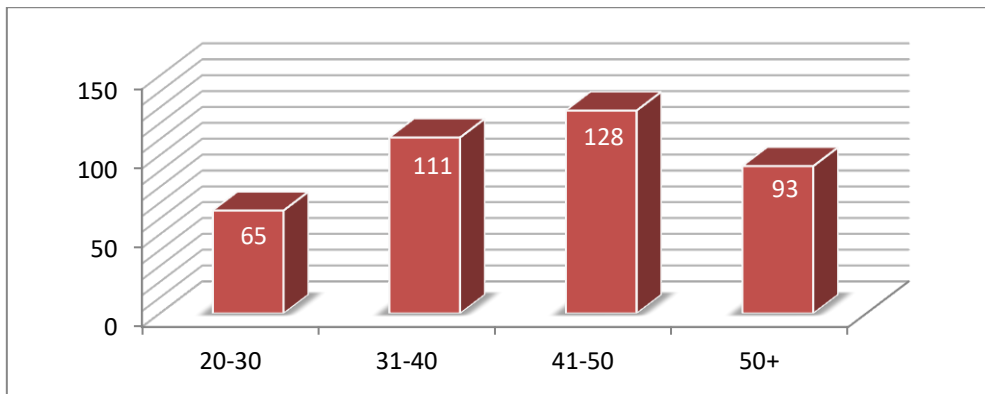
Belediye birimleri Personel Dağılımı Tablosu (2025)

Birim Adı	Memur	Sürekli İşçi	Sözleşmeli Personel	Kaş Likya Ltd. Şti.	Toplam
Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü	1	-	-	-	1
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	2	-	-	2	4
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	3	-	-	1	4
Fen İşleri Müdürlüğü	7	7	-	58	72
Hukuk İşleri Müdürlüğü	2	-	-	3	5
İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	1	-	-	-	1
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	10	-	-	8	18
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	2	-	-	6	8
İşletme İştirakler Müdürlüğü	2	-	-	27	29
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	2	-	1	10	13
Mali Hizmetler Müdürlüğü	10	2	-	9	21
Özel Kalem Müdürlüğü	-	-	-	2	2
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	2	1	-	35	38
Sağlık İşleri Müdürlüğü	4	-	-	15	19
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	1	-	-	1	2
Rehberlik ve Teftiş Kurulu Müdürlüğü	1	-	-	-	1
Temizlik İşleri Müdürlüğü	2	3	-	113	118
Yazı İşleri Müdürlüğü	3	-	-	3	6
Zabıta Müdürlüğü	9	-	-	22	31
Kaş Likya Ltd. Şti.	-	-	-	4	4
Toplam	64	13	1	319	397

Kaş Belediyesi Personelinin Yaş Gruplarına göre sayısal mevcudunu gösteren tablo ve grafik aşağıdadır.

Personel Yaş Grupları Tablosu		
Yaş Grubu	Mevcut	(%)
20-30yaş aralığı yaş grubu	65	16,37
31-40 yaş aralığı yaş grubu	111	27,96
41-50 yaş aralığı yaş grubu	128	32,24
50 yaşüstü yaş grubu	93	23,42
Toplam	397	100

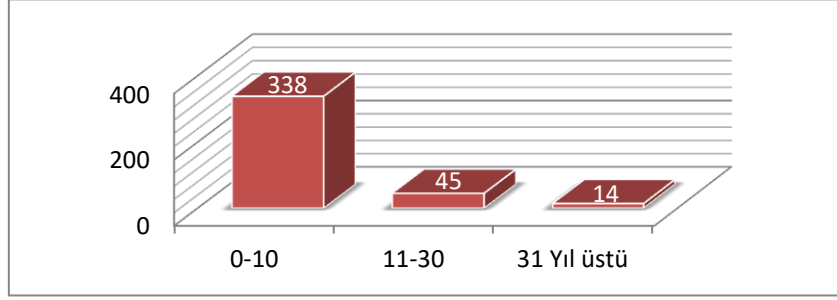
Personel Yaş Grupları Grafiği



Kaş Belediyesi Personelinin hizmet yıllarına göre sayısal mevcudunu gösteren çizelge ve grafik aşağıdadır.

Personel Hizmet Yılı Dağılım Tablosu		
Hizmet Yılı	Mevcut	(%)
0-10 Yıl	338	85,14
11-30 Yıl	45	11,33
31 Yıl üstü	14	3,52
Toplam	397	100

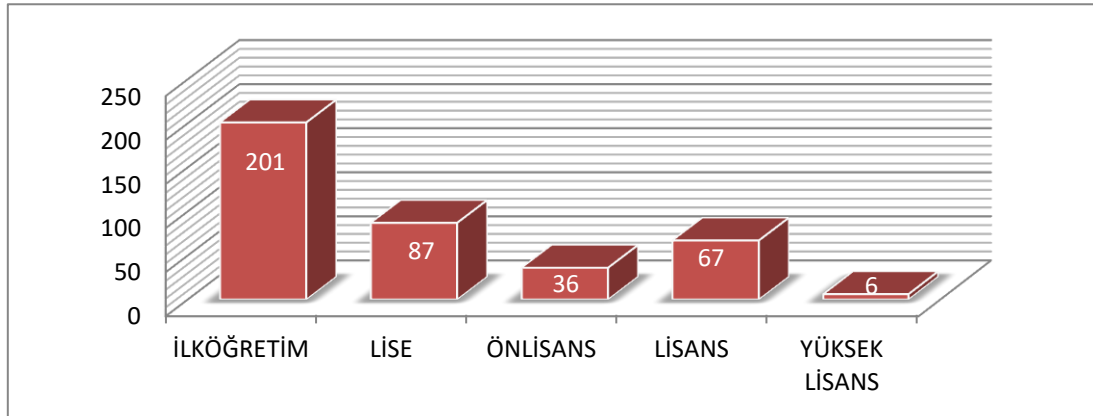
Personel Hizmet Yılı Dağılım Grafiği



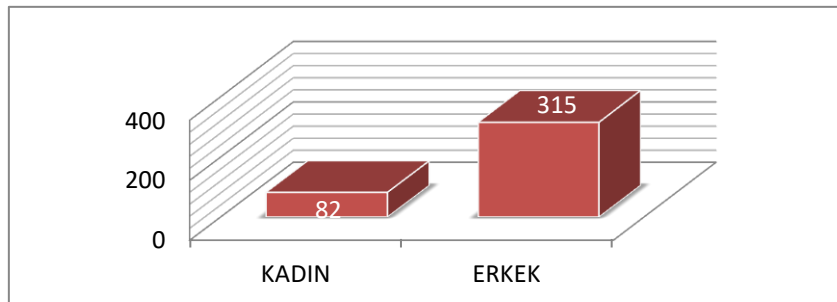
Kaş Belediyesi Personelinin eğitim durumuna göre sayısal mevcudunu gösteren çizelge ve grafik aşağıdadır.

Personel Eğitim Durumu Tablosu		
Eğitim Durumu	Mevcut	(%)
İlköğretim	201	50,63
Lise	87	21,91
Önlisans	36	9,07
Lisans	67	16,88
Yüksek Lisans	6	1,51
Toplam	397	100

Personel Eğitim Durumu Grafiği



Kaş Belediyesi Personelinin cinsiyet dağılımını gösteren grafik aşağıdadır.



II. PERFORMANS BİLGİLERİ

Performans programı hazırlama süreci kamu idarelerinin üst yöneticisi tarafından program dönemine ilişkin öncelikli stratejik amaç ve hedeflerin, performans hedef ve göstergelerinin, faaliyetlerin ve bunlardan sorumlu harcama birimlerinin belirlenmesi ile başlamaktadır.

Bu kapsamda Kaş Belediyesinde performans programı hazırlama süreci: Kaş Belediyesi Stratejik Planın da yer alan esaslar kapsamında planlanmış ve Maliye Bakanlığı tarafından yayımlanan Performans Programı Hazırlama Rehberi yönetmeliğine uygun olarak hazırlanan Kaş Belediyesi 2025 Bütçe Yılı Performans Programı Rehberi bütçe çağrısı Mayıs 2025 ayı sonunda harcama birimlerine gönderilmiştir.

Harcama Birimlerinden Fen İşleri, İmar ve Şehircilik, Emlak ve İstimlak Müdürlüklerinin öncelikle 2025-2029 yılı Yatırım Programı çerçevesinde 5 yıllık planlama ve yaklaşık maliyet hesabı yapılmıştır. Bu kapsamda taslak performans programları ve bütçelerini hazırlayarak Strateji Geliştirme Müdürlüğüne gönderilmiştir. Strateji Geliştirme Müdürlüğüne gönderilen performans bilgileri kapsamında Kaş Belediyesine ait 2026 yılı Taslak Performans Programı ve Bütçesi hazırlanmıştır. Eylül 2025 ayı içinde Belediye Encümenine gönderilen 2026 Bütçe Yılına ait Taslak Performans Programı ve Bütçe Belediye Meclisine gönderilmek amacıyla Eylül 2025 ayı içinde Üst Yöneticiye arz edilmiş ve görüşülerek kabul edilmek üzere Kaş Belediye Meclisinin Ekim 2025 ayı toplantısında sunulmuştur.

A- TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

Vatandaşların talep ve ihtiyaçlarını karşılayacak şekilde kurumsal kapasitenin geliştirilmesi, kültürel ve sosyal yaşamın gelişmesine yönelik faaliyetlerde bulunulması, çevre ve doğanın korunması bilinci ile kentleşmenin sağlanması, toplumsal ve ekonomik faydayı önceleyen, geleceğe yönelik insan ve çevre odaklı yeni projeler gerçekleştirmek Belediyemizin temel politikasıdır.

Bu çerçevede temel politikalar ve önceliklerimiz şunlardır;

Kurumsal Politikalar:

- ☞ Etkin belediyecilik için nitelikli ve verimli personel istihdam edilmesi
- ☞ Birimler arasında yetki ve sorumluluğun net olarak belirlenmesi
- ☞ Ekip çalışmasına önem verilmesi ve özendirilmesi
- ☞ Çalışan memnuniyetine önem verilmesi
- ☞ Stratejik planlamanın esas alınması ve uygulanması
- ☞ Gelirlerin artırılması ve etkin bir şekilde toplanması
- ☞ Gelir – Gider dengesine özen gösterilmesi
- ☞ Merkezi yönetim gelirlerine ilave olarak kendi imkânları ile ek kaynaklar oluşturulması
- ☞ E-Belediye uygulamasını çeşitlendirmek ve yaygınlaştırmak

Kültürel ve Sosyal Politikalar:

- ☞ Tanıtım ve sosyal dayanışmayı sağlayacak kültürel etkinliklerde bulunmak
- ☞ Sosyal proje ve yardımlara önem ve öncelik verilmesi
- ☞ Kurslar açarak vatandaşların meslek sahibi yapılması ve iş bulmalarına yardımcı olunması
- ☞ Çocuklara, gençlere, kadınlara, yaşlılara ve engellilere yönelik olarak destek merkezleri kurulması ve sosyal hizmetlerin yaygınlaştırılması
- ☞ Kültürel ve sosyal faaliyetlerin çeşitlendirilmesi ve geliştirilmesi
- ☞ Amatör spor kulüpleri ve derece alan sporcuların desteklenmesi
- ☞ Sivil Toplum Örgütleri ile işbirliği sağlanması
- ☞ Engelli vatandaşlarımızın yaşam kalitesinin yükseltilmesi

Alt ve Üst Yapıları ile Yaşanabilir Kentleşme Politikaları

- ☞ Hizmetlerin insan odaklı olmasına önem verilmesi
- ☞ Kentsel alt ve üst yapının sürekli olarak geliştirilmesine özen gösterilmesi
- ☞ Çevrenin korunmasına özen gösterilmesi ve yeşilin artırılması

- ☞ Kent mobilyalarının estetiğine ve yeterliliğine önem verilmesi
- ☞ İnsan, çevre ve hayvan sağlığı için her türlü tedbirin alınması
- ☞ Mekânsal Gelişme ve Planlamaların tamamlanması
- ☞ Kentsel Altyapıların yenilenmesi
- ☞ Kırsal bölgelere kentsel alt yapıların ulaştırılması
- ☞ Çevre ile uyumlu sosyal alanların oluşturulması

Geleceğe yönelik yatırımlar yapmak

- ☞ Kültür merkezleri yapmak
- ☞ Otopark alanları yapmak
- ☞ Çok maksatlı salonlar yapmak
- ☞ Mahallelere özgü özel projeler gerçekleştirmek
- ☞ Cadde ve sokak düzenlemeleri yapmak
- ☞ Park-bahçe düzenlemeleri gerçekleştirmek
- ☞ Mesire alanları ve sahil düzenlemeleri yapmak
- ☞ Yol kaplamalarını yenilemek

B- STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER

Belediyemizin temel görev, yetki ve sorumlulukları ile bu projeler çerçevesinde vatandaşlarımıza sunulacak hizmetler Kaş Belediyesinin amaçları olarak özet hale getirilmiş ve vizyonumuza ulaştıracak stratejik amaç ve hedeflerimiz oluşturulmuştur.

Yapılan çalışmalar sonucunda Belediyenin ana faaliyet alanları dikkate alınmış ve temel politika ve önceliklerimiz ile görev ve sorumluluklarımız da göz önünde bulundurularak stratejik amaçlar tespit edilmiştir. Bu amaçların gerçekleştirilmesi için stratejik hedefler belirlenmiştir.

Belediyemizin 2025-2029 Stratejik Planını kapsamında tespit edilen misyon, vizyon, amaç ve hedeflerimiz aşağıdaki gibidir.

Misyon

Kaş'ın doğal ve kültürel zenginliklerini koruyarak, sürdürülebilir ve dengeli bir kalkınma sağlamak. Vatandaşlarımıza yüksek kaliteli hizmetler sunmak, sosyal ve ekonomik refahı artırmak ve çevre dostu projeleri teşvik ederek, yaşanabilir bir şehir ortamı oluşturmak. Ayrıca, şeffaf, etkin ve katılımcı bir yönetim anlayışıyla, Kaş'ı hem yerel halk hem de ziyaretçiler için cazip ve huzurlu bir yaşam alanı haline getirmek

Vizyon

Kaş'ı, sürdürülebilir kalkınma ve doğal güzellikleri koruma anlayışıyla, uluslararası standartlarda yaşam kalitesine sahip, kültürel ve ekoturizmi ön planda olan bir cazibe merkezi haline getirmek. Bu hedef doğrultusunda, yerel halkın yaşam kalitesini artırırken, ziyaretçilere eşsiz bir deneyim sunmak ve Kaş'ı, yeşil enerji, akıllı şehir uygulamaları ve sosyal dayanışma ile geleceğe taşımak

ALT PROGRAM HEDEFLERİ VE STRATEJİK PLAN İLİŞKİSİ

Alt Program Adı	Alt Program Hedefleri	İlişkili Olduğu Stratejik Amaç
00010 - Afetlere Yönelik Risk Azaltma Ve Hazırlık	Afet risklerini azaltmak ve ilçemizin afetlere karşı hazırlık kapasitesini artırmak.	5. AMAÇ: Olası doğal afet, salgın hastalık ve savaş halinde çevre, insan ve hayvan sağlığı alanlarında da modern ve hızlı hizmet sunmak
00012 - Afet İyileştirme Çalışmaları	Afet sonrası etkilenen bölgelerde altyapı, barınma ve temel hizmetleri yeniden işler hale getirmek, toplumun normal yaşama dönüşünü desteklemek.	5. AMAÇ: Olası doğal afet, salgın hastalık ve savaş halinde çevre, insan ve hayvan sağlığı alanlarında da modern ve hızlı hizmet sunmak
00013 - Sivil Savunma Ve Gönüllülük	Afet ve acil durumlara hazırlık kapsamında sivil savunma kapasitesini güçlendirmek ve gönüllü katılımını teşvik etmek.	5. AMAÇ: Olası doğal afet, salgın hastalık ve savaş halinde çevre, insan ve hayvan sağlığı alanlarında da modern ve hızlı hizmet sunmak
00015 - Ailenin Korunması	Aile yapısını güçlendirmek ve korunmasına yönelik sosyal destek mekanizmalarını geliştirmek.	7. AMAÇ: Sosyal belediyecilik konusunda öncü, toplumun tüm kesimlerinin sosyal ihtiyaçlarını analiz eden, ihtiyaçlar doğrultusunda sosyal hayatı zenginleştirici projeler üreten, toplum ve çevre sağlığı konusunda halkının sürekli yanında olan, hayat standardı ve sosyal dayanışması yüksek bir kent oluşturmak.
00017 - Yaşlı Bakımı	Yaşlı bireylerin yaşam kalitesini artırmaya yönelik bakım, destek ve sosyal hizmetleri geliştirmek.	7. AMAÇ: Sosyal belediyecilik konusunda öncü, toplumun tüm kesimlerinin sosyal ihtiyaçlarını analiz eden, ihtiyaçlar doğrultusunda sosyal hayatı zenginleştirici projeler üreten, toplum ve çevre sağlığı konusunda halkının sürekli yanında olan, hayat standardı ve sosyal dayanışması yüksek bir kent oluşturmak.
00021 - Engelli Bakımı	Engelli bireylerin bakım, rehabilitasyon ve sosyal yaşama katılımını destekleyici hizmetleri geliştirmek.	7. AMAÇ: Sosyal belediyecilik konusunda öncü, toplumun tüm kesimlerinin sosyal ihtiyaçlarını analiz eden, ihtiyaçlar doğrultusunda sosyal hayatı zenginleştirici projeler üreten, toplum ve çevre sağlığı konusunda halkının sürekli yanında olan, hayat standardı ve sosyal dayanışması yüksek bir kent oluşturmak.
00024 - Çalışma Hayatı Ve Sosyal Diyalog	İş gücü piyasasında adil, güvenli ve verimli çalışma koşullarını sağlamak, işçi-işveren ilişkilerinde sosyal diyalogu güçlendirmek.	7. AMAÇ: Sosyal belediyecilik konusunda öncü, toplumun tüm kesimlerinin sosyal ihtiyaçlarını analiz eden, ihtiyaçlar doğrultusunda sosyal hayatı zenginleştirici projeler üreten, toplum ve çevre sağlığı konusunda halkının sürekli yanında olan, hayat standardı ve sosyal dayanışması yüksek bir kent oluşturmak.
00025 - İş Sağlığı Ve Güvenliği	İş yerlerinde iş sağlığı ve güvenliği standartlarının uygulanmasını sağlamak ve riskleri en aza indirerek iş kazalarını önlemek.	3. AMAÇ: Sürekli ve etkin denetimlerle halkına yüksek kentsel yaşam standartları sunan, sağlıklı tüketim maddelerine ulaşılması konusunda vatandaşını koruyan, bir belediyecilik hizmeti sunmak
00028 - Kadının Toplumsal Statüsünün Geliştirilmesi Ve Fırsat Eşitliğinin Sağlanması	Kadınların sosyal, ekonomik ve kültürel hayata aktif katılımını artırarak toplumsal statülerini güçlendirmek ve fırsat eşitliğini sağlamak.	7. AMAÇ: Sosyal belediyecilik konusunda öncü, toplumun tüm kesimlerinin sosyal ihtiyaçlarını analiz eden, ihtiyaçlar doğrultusunda sosyal hayatı zenginleştirici projeler üreten, toplum ve çevre sağlığı konusunda halkının sürekli yanında olan, hayat standardı ve sosyal dayanışması yüksek bir kent oluşturmak.

00030 - Şehit Yakını Ve Gazilere Yönelik Hizmetler	Şehit yakınları ve gazilere yönelik sosyal, ekonomik ve psikososyal destek hizmetlerini geliştirmek ve yaşam kalitelerini artırmak.	7. AMAÇ: Sosyal belediyecilik konusunda öncü, toplumun tüm kesimlerinin sosyal ihtiyaçlarını analiz eden, ihtiyaçlar doğrultusunda sosyal hayatı zenginleştirici projeler üreten, toplum ve çevre sağlığı konusunda halkının sürekli yanında olan, hayat standardı ve sosyal dayanışması yüksek bir kent oluşturmak.
00047 - Afet Ve Acil Yardım Desteği	Afet ve acil durumlarda hızlı ve etkili müdahale sağlamak, ihtiyaç sahiplerine gerekli yardım ve destek hizmetlerini ulaştırmak	5. AMAÇ: Olası doğal afet, salgın hastalık ve savaş halinde çevre, insan ve hayvan sağlığı alanlarında da modern ve hızlı hizmet sunmak
00048 - Enerji Verimliliği	Belediye hizmetlerinde ve kamu alanlarında enerji verimliliğini artırmak, sürdürülebilir enerji kullanımını teşvik etmek	4. AMAÇ: Sahip olunan doğal güzellikleri koruyan ve geliştiren, atık ve enerji yönetim sistemleri ile ilgili yeni yaklaşımlar sunan, park ve yeşil alan uygulamalarıyla çevre standartları yüksek bir kent oluşturmak ve ekolojik dengeyi bozacak kirlilikleri etkin ve çağdaş yöntemlerle ortadan kaldırarak yaşanabilir, temiz bir ilçe oluşturmak.
00051 - Çevre Kirliliğinin Önlenmesi Ve Koruma	İlçemizde çevre kirliliğini azaltmak, doğal kaynakları korumak ve sürdürülebilir bir çevre bilinci oluşturmak	4. AMAÇ: Sahip olunan doğal güzellikleri koruyan ve geliştiren, atık ve enerji yönetim sistemleri ile ilgili yeni yaklaşımlar sunan, park ve yeşil alan uygulamalarıyla çevre standartları yüksek bir kent oluşturmak ve ekolojik dengeyi bozacak kirlilikleri etkin ve çağdaş yöntemlerle ortadan kaldırarak yaşanabilir, temiz bir ilçe oluşturmak.
00052 - İklim Değişikliği İle Mücadele Ve Uyum	İklim değişikliğinin olumsuz etkilerini azaltmak ve ilçenin iklim değişikliğine uyum kapasitesini artırmak için sürdürülebilir stratejiler geliştirmek.	4. AMAÇ: Sahip olunan doğal güzellikleri koruyan ve geliştiren, atık ve enerji yönetim sistemleri ile ilgili yeni yaklaşımlar sunan, park ve yeşil alan uygulamalarıyla çevre standartları yüksek bir kent oluşturmak ve ekolojik dengeyi bozacak kirlilikleri etkin ve çağdaş yöntemlerle ortadan kaldırarak yaşanabilir, temiz bir ilçe oluşturmak.
00053 - Mekansal Planlama Ve Kentsel Dönüşüm	İlçemizin sağlıklı, güvenli ve sürdürülebilir şekilde gelişmesini sağlamak amacıyla mekânsal planlamayı güçlendirmek ve riskli yapıların dönüşümünü desteklemek	2. AMAÇ: Kentin gelecek ihtiyaçları doğrultusunda planlama yapan, kentsel altyapı ve üstyapı ihtiyaçlarını belirli standartlarda kent estetiğine uygun olarak inşa eden, yenileyen; planlı, depreme dayanıklı, modern ve daha yaşanabilir bir şehir oluşturmak.
00055 - Çevreye Duyarlı Ve Güvenli Yapılaşma	İlçemizde çevreye duyarlı, dayanıklı ve güvenli yapılaşmayı teşvik ederek sağlıklı bir yaşam çevresi oluşturmak	2. AMAÇ: Kentin gelecek ihtiyaçları doğrultusunda planlama yapan, kentsel altyapı ve üstyapı ihtiyaçlarını belirli standartlarda kent estetiğine uygun olarak inşa eden, yenileyen; planlı, depreme dayanıklı, modern ve daha yaşanabilir bir şehir oluşturmak.
00056 - Yerel Yönetimlerin Hizmet Kalitesinin Artırılması	Vatandaş odaklı, etkin ve sürdürülebilir hizmet anlayışıyla yerel yönetimlerin hizmet kalitesini artırmak.	1.AMAÇ: Günümüz koşullarında yönetim biliminin gerektirdiği, kendini sürekli geliştiren, kurumsal kaynaklarını ve kapasitesini etkin ve verimli bir biçimde kullanan, stratejik yönetime dayalı, güçlü bir kurumsal yapı oluşturmak.
00084 - Kamu Gelirlerinin Toplanması	Belediyeye ait gelirleri zamanında, etkin ve yasalara uygun şekilde toplamak.	1.AMAÇ: Günümüz koşullarında yönetim biliminin gerektirdiği, kendini sürekli geliştiren, kurumsal kaynaklarını ve kapasitesini etkin ve verimli bir biçimde kullanan, stratejik yönetime dayalı, güçlü bir kurumsal yapı oluşturmak.

00086 - Gençlerin Kişisel Ve Sosyal Gelişimi	Gençlerin kişisel yeteneklerini geliştirmek ve sosyal hayata aktif katılımlarını artırmak amacıyla eğitim ve sosyal destek programları sunmak.	7. AMAÇ: Sosyal belediyecilik konusunda öncü, toplumun tüm kesimlerinin sosyal ihtiyaçlarını analiz eden, ihtiyaçlar doğrultusunda sosyal hayatı zenginleştirici projeler üreten, toplum ve çevre sağlığı konusunda halkının sürekli yanında olan, hayat standardı ve sosyal dayanışması yüksek bir kent oluşturmak.
00089 - Spor Altyapısının Geliştirilmesi	İlçemizde spor tesislerini artırmak, mevcut alanları iyileştirmek ve her yaştan vatandaşın spora erişimini kolaylaştırmak.	6. AMAÇ: Kaş'ın kültür sanat alanlarında toplumun gelişimine, ihtiyaç ve taleplerine yönelik yüksek katılımlı etkinliklerin düzenlendiği, başta doğa turizmi olmak üzere şehrin tüm turizm potansiyelinin harekete geçirildiği ve profesyonel ya da amatör tüm branşlarda spor faaliyetlerinin yürütüldüğü bir şehre dönüştürmek.
00090 - Sporun Ve Sporcuların Desteklenmesi	İlçede spor faaliyetlerini yaygınlaştırmak ve sporcuların gelişimini destekleyerek sağlıklı ve aktif bir toplum oluşturmak.	6. AMAÇ: Kaş'ın kültür sanat alanlarında toplumun gelişimine, ihtiyaç ve taleplerine yönelik yüksek katılımlı etkinliklerin düzenlendiği, başta doğa turizmi olmak üzere şehrin tüm turizm potansiyelinin harekete geçirildiği ve profesyonel ya da amatör tüm branşlarda spor faaliyetlerinin yürütüldüğü bir şehre dönüştürmek.
00098 - Eğitime Erişim Ve Fırsat Eşitliği	Her çocuğun ve bireyin kaliteli eğitime eşit erişimini sağlamak için destekleyici ve kapsayıcı hizmetler sunmak	7. AMAÇ: Sosyal belediyecilik konusunda öncü, toplumun tüm kesimlerinin sosyal ihtiyaçlarını analiz eden, ihtiyaçlar doğrultusunda sosyal hayatı zenginleştirici projeler üreten, toplum ve çevre sağlığı konusunda halkının sürekli yanında olan, hayat standardı ve sosyal dayanışması yüksek bir kent oluşturmak.
00109 - Bitkisel Ürünlerde Arz Güvenliği	Bitkisel üretimde sürdürülebilirliği sağlamak ve arz güvenliğini artırmak amacıyla üreticilere destek vermek.	7. AMAÇ: Sosyal belediyecilik konusunda öncü, toplumun tüm kesimlerinin sosyal ihtiyaçlarını analiz eden, ihtiyaçlar doğrultusunda sosyal hayatı zenginleştirici projeler üreten, toplum ve çevre sağlığı konusunda halkının sürekli yanında olan, hayat standardı ve sosyal dayanışması yüksek bir kent oluşturmak.
00119 - Nüfus Ve Vatandaşlık Hizmetleri	Nikah işlemlerini hızlı, kolay ve saygın bir şekilde gerçekleştirerek vatandaşların mutlu günlerine destek olmak.	1.AMAÇ: Günümüz koşullarında yönetim biliminin gerektirdiği, kendini sürekli geliştiren, kurumsal kaynaklarını ve kapasitesini etkin ve verimli bir biçimde kullanan, stratejik yönetime dayalı, güçlü bir kurumsal yapı oluşturmak.
00129 - Kişisel Verileri Koruma	Kişisel verilerin güvenliğini sağlamak ve veri koruma mevzuatına tam uyum sağlamak.	1.AMAÇ: Günümüz koşullarında yönetim biliminin gerektirdiği, kendini sürekli geliştiren, kurumsal kaynaklarını ve kapasitesini etkin ve verimli bir biçimde kullanan, stratejik yönetime dayalı, güçlü bir kurumsal yapı oluşturmak.
00133 - Bilgi Kaynaklarına Erişim İle Türk Dili, Edebiyatı Ve Kültürünün Güçlendirilmesi	Türk dili, edebiyatı ve kültürünün korunması ve yaygınlaştırılması amacıyla bilgi kaynaklarına erişimi kolaylaştırmak ve kültürel etkinlikleri desteklemek.	6. AMAÇ: Kaş'ın kültür sanat alanlarında toplumun gelişimine, ihtiyaç ve taleplerine yönelik yüksek katılımlı etkinliklerin düzenlendiği, başta doğa turizmi olmak üzere şehrin tüm turizm potansiyelinin harekete geçirildiği ve profesyonel ya da amatör tüm branşlarda spor faaliyetlerinin yürütüldüğü bir şehre dönüştürmek.

00134 - Sanatın Desteklenmesi, Sahnelenmesi Ve Kültür Ekonomisinin Geliştirilmesi	İlçemizde sanatı destekleyerek kültürel etkinliklerin artmasını sağlamak ve kültür ekonomisini güçlendirmek	6. AMAÇ: Kaş'ın kültür sanat alanlarında toplumun gelişimine, ihtiyaç ve taleplerine yönelik yüksek katılımlı etkinliklerin düzenlendiği, başta doğa turizmi olmak üzere şehrin tüm turizm potansiyelinin harekete geçirildiği ve profesyonel ya da amatör tüm branşlarda spor faaliyetlerinin yürütüldüğü bir şehre dönüştürmek.
00135 - Turizmde Tanıtım Ve Markalaşma	İlçenin turizm potansiyelini tanıtarak kültürel ve doğal değerler üzerinden marka değeri oluşturmak.	6. AMAÇ: Kaş'ın kültür sanat alanlarında toplumun gelişimine, ihtiyaç ve taleplerine yönelik yüksek katılımlı etkinliklerin düzenlendiği, başta doğa turizmi olmak üzere şehrin tüm turizm potansiyelinin harekete geçirildiği ve profesyonel ya da amatör tüm branşlarda spor faaliyetlerinin yürütüldüğü bir şehre dönüştürmek.
00140 - Tabii Kaynak Aramaları, İşletme İzinleri Ve Denetimi	Tabii kaynakların çevreye duyarlı şekilde aranması, işletilmesi ve denetlenmesini sağlayarak sürdürülebilir kaynak yönetimini desteklemek.	4. AMAÇ: Sahip olunan doğal güzellikleri koruyan ve geliştiren, atık ve enerji yönetim sistemleri ile ilgili yeni yaklaşımlar sunan, park ve yeşil alan uygulamalarıyla çevre standartları yüksek bir kent oluşturmak ve ekolojik dengeyi bozacak kirlilikleri etkin ve çağdaş yöntemlerle ortadan kaldırarak yaşanabilir, temiz bir ilçe oluşturmak.
00157 - Ormanların Ve Orman Kaynaklarının Korunması	Ormanların ve orman kaynaklarının korunmasını, sürdürülebilir kullanımını ve gelecek nesillere aktarılmasını sağlamak.	4. AMAÇ: Sahip olunan doğal güzellikleri koruyan ve geliştiren, atık ve enerji yönetim sistemleri ile ilgili yeni yaklaşımlar sunan, park ve yeşil alan uygulamalarıyla çevre standartları yüksek bir kent oluşturmak ve ekolojik dengeyi bozacak kirlilikleri etkin ve çağdaş yöntemlerle ortadan kaldırarak yaşanabilir, temiz bir ilçe oluşturmak.
00166 - Halk Sağlığının Korunması	Toplumun sağlık düzeyini yükseltmek amacıyla koruyucu sağlık hizmetlerini güçlendirmek ve sağlıklı yaşamı teşvik etmek.	7. AMAÇ: Sosyal belediyecilik konusunda öncü, toplumun tüm kesimlerinin sosyal ihtiyaçlarını analiz eden, ihtiyaçlar doğrultusunda sosyal hayatı zenginleştirici projeler üreten, toplum ve çevre sağlığı konusunda halkının sürekli yanında olan, hayat standardı ve sosyal dayanışması yüksek bir kent oluşturmak.
00167 - Tedavi Hizmetleri	İlçemizde ihtiyaç duyan vatandaşlara zamanında, erişilebilir ve etkili tedavi hizmetleri sunmak	7. AMAÇ: Sosyal belediyecilik konusunda öncü, toplumun tüm kesimlerinin sosyal ihtiyaçlarını analiz eden, ihtiyaçlar doğrultusunda sosyal hayatı zenginleştirici projeler üreten, toplum ve çevre sağlığı konusunda halkının sürekli yanında olan, hayat standardı ve sosyal dayanışması yüksek bir kent oluşturmak.
00170 - Sanayi Ve Verimliliğin Geliştirilmesi	Sanayi sektöründe üretim kapasitesini artırmak ve verimliliği yükseltmek için yenilikçi ve sürdürülebilir uygulamaları desteklemek.	2. AMAÇ: Kentin gelecek ihtiyaçları doğrultusunda planlama yapan, kentsel altyapı ve üstyapı ihtiyaçlarını belirli standartlarda kent estetiğine uygun olarak inşa eden, yenileyen; planlı, depreme dayanıklı, modern ve daha yaşanabilir bir şehir oluşturmak.
00171 - Sanayi Altyapısının Geliştirilmesi	Sanayi bölgelerinde altyapı hizmetlerini iyileştirerek, işletmelerin sürdürülebilir ve verimli faaliyet göstermesini sağlamak.	2. AMAÇ: Kentin gelecek ihtiyaçları doğrultusunda planlama yapan, kentsel altyapı ve üstyapı ihtiyaçlarını belirli standartlarda kent estetiğine uygun olarak inşa eden, yenileyen; planlı, depreme dayanıklı, modern ve daha

		yaşanabilir bir şehir oluşturmak.
00186 - Doğa Koruma Ve Milli Parklar	İlçemizdeki doğal alanları korumak, biyolojik çeşitliliği sürdürmek ve halkın doğayla uyum içinde yaşamasını sağlamak.	4. AMAÇ: Sahip olunan doğal güzellikleri koruyan ve geliştiren, atık ve enerji yönetim sistemleri ile ilgili yeni yaklaşımlar sunan, park ve yeşil alan uygulamalarıyla çevre standartları yüksek bir kent oluşturmak ve ekolojik dengeyi bozacak kirlilikleri etkin ve çağdaş yöntemlerle ortadan kaldırarak yaşanabilir, temiz bir ilçe oluşturmak.
00187 - Balıkçılık Ve Su Ürünleri Kaynaklarının Korunması Ve Sürdürülebilirliği	Balıkçılık ve su ürünleri kaynaklarının korunmasını sağlayarak sürdürülebilir kullanımı teşvik etmek.	4. AMAÇ: Sahip olunan doğal güzellikleri koruyan ve geliştiren, atık ve enerji yönetim sistemleri ile ilgili yeni yaklaşımlar sunan, park ve yeşil alan uygulamalarıyla çevre standartları yüksek bir kent oluşturmak ve ekolojik dengeyi bozacak kirlilikleri etkin ve çağdaş yöntemlerle ortadan kaldırarak yaşanabilir, temiz bir ilçe oluşturmak.
00198 - Tüketicinin Korunması Ve Piyasa Gözetimi	“Tüketici haklarını korumak, haksız ticari uygulamaların önüne geçmek ve piyasa denetimini etkin şekilde sürdürmek.	3. AMAÇ: Sürekli ve etkin denetimlerle halkına yüksek kentsel yaşam standartları sunan, sağlıklı tüketim maddelerine ulaşılması konusunda vatandaşını koruyan, bir belediyecilik hizmeti sunmak
00226 - Deniz Turizmi Altyapısının Geliştirilmesi	Deniz turizminin gelişimi için gerekli altyapıyı güçlendirerek, güvenli ve cazip turizm ortamları oluşturmak.	6. AMAÇ: Kaş'ın kültür sanat alanlarında toplumun gelişimine, ihtiyaç ve taleplerine yönelik yüksek katılımlı etkinliklerin düzenlendiği, başta doğa turizmi olmak üzere şehrin tüm turizm potansiyelinin harekete geçirildiği ve profesyonel ya da amatör tüm branşlarda spor faaliyetlerinin yürütüldüğü bir şehre dönüştürmek.
00272 - Zabıta	İlçede düzeni, halk sağlığını ve kamu güvenliğini korumak amacıyla zabıta denetimlerini etkin şekilde yürütmek	3. AMAÇ: Sürekli ve etkin denetimlerle halkına yüksek kentsel yaşam standartları sunan, sağlıklı tüketim maddelerine ulaşılması konusunda vatandaşını koruyan, bir belediyecilik hizmeti sunmak
00273 - Çevre Ve Halk Sağlığının Korunması	Çevre kirliliğini önleyerek halk sağlığını korumak ve sürdürülebilir yaşam alanları oluşturmak.	4. AMAÇ: Sahip olunan doğal güzellikleri koruyan ve geliştiren, atık ve enerji yönetim sistemleri ile ilgili yeni yaklaşımlar sunan, park ve yeşil alan uygulamalarıyla çevre standartları yüksek bir kent oluşturmak ve ekolojik dengeyi bozacak kirlilikleri etkin ve çağdaş yöntemlerle ortadan kaldırarak yaşanabilir, temiz bir ilçe oluşturmak.
00275 - Karayolu Altyapısı Ve Hizmetleri	Karayolu altyapısını iyileştirerek güvenli, erişilebilir ve sürdürülebilir ulaşım hizmetleri sunmak.	2. AMAÇ: Kentin gelecek ihtiyaçları doğrultusunda planlama yapan, kentsel altyapı ve üstyapı ihtiyaçlarını belirli standartlarda kent estetiğine uygun olarak inşa eden, yenileyen; planlı, depreme dayanıklı, modern ve daha yaşanabilir bir şehir oluşturmak.
00277 - Aktif Ve Mikro Hareketlilik Tür Ve Hizmetlerinin Geliştirilmesi	Çevre dostu ve erişilebilir aktif ve mikro hareketlilik seçeneklerini yaygınlaştırarak sürdürülebilir ulaşımı teşvik etmek.	4. AMAÇ: Sahip olunan doğal güzellikleri koruyan ve geliştiren, atık ve enerji yönetim sistemleri ile ilgili yeni yaklaşımlar sunan, park ve yeşil alan uygulamalarıyla çevre standartları yüksek bir kent oluşturmak ve ekolojik dengeyi

		bozacak kirlilikleri etkin ve çağdaş yöntemlerle ortadan kaldırarak yaşanabilir, temiz bir ilçe oluşturmak.
00900 - Üst Yönetim, İdari Ve Mali Hizmetler	“Belediye hizmetlerinin etkili, verimli ve hesap verebilir şekilde yürütülmesini sağlamak.	1.AMAÇ: Günümüz koşullarında yönetim biliminin gerektirdiği, kendini sürekli geliştiren, kurumsal kaynaklarını ve kapasitesini etkin ve verimli bir biçimde kullanan, stratejik yönetime dayalı, güçlü bir kurumsal yapı oluşturmak.
00901 - Teftiş, Denetim Ve Danışmanlık Hizmetleri	Belediye faaliyetlerinin mevzuata uygunluğunu sağlamak ve kaliteyi artırmak için etkili denetim ve danışmanlık hizmetleri sunmak.	1.AMAÇ: Günümüz koşullarında yönetim biliminin gerektirdiği, kendini sürekli geliştiren, kurumsal kaynaklarını ve kapasitesini etkin ve verimli bir biçimde kullanan, stratejik yönetime dayalı, güçlü bir kurumsal yapı oluşturmak.
00906 - Yedek Ödenekler	Beklenmedik ihtiyaçlar için yeterli yedek ödenek ayırarak mali esnekliği sağlamak	1.AMAÇ: Günümüz koşullarında yönetim biliminin gerektirdiği, kendini sürekli geliştiren, kurumsal kaynaklarını ve kapasitesini etkin ve verimli bir biçimde kullanan, stratejik yönetime dayalı, güçlü bir kurumsal yapı oluşturmak.
00907 - Gelirden Ayrılan Paylar	Belediye bütçesinden ayrılan payların etkin ve şeffaf kullanımını sağlayarak kaynakların verimli dağılımını gerçekleştirmek.	1.AMAÇ: Günümüz koşullarında yönetim biliminin gerektirdiği, kendini sürekli geliştiren, kurumsal kaynaklarını ve kapasitesini etkin ve verimli bir biçimde kullanan, stratejik yönetime dayalı, güçlü bir kurumsal yapı oluşturmak.

C- İDARE PERFORMANS BİLGİSİ

PERFORMANS BİLGİSİ

Bütçe Yılı	2026						
Program Adı	2 - ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ						
İdare Adı ve Birim	AFET İŞLERİ VE RİSK YÖNETİMİ MÜDÜRLÜĞÜ						
Alt Program Adı	10 - AFETLERE YÖNELİK RİSK AZALTMA VE HAZIRLIK						
Gerekçe ve Açıklamalar							
İlçemiz, deprem, sel ve yangın gibi afet riskleri taşıyan bir bölgededir. Bu nedenle afetler yaşanmadan önce gerekli önlemleri almak, halkı bilinçlendirmek ve kurum olarak hazırlıklı olmak büyük önem taşımaktadır. Afetlerin zararlarını en aza indirmek için riskleri azaltmak, afet anında hızlı müdahale edebilmek ve afet sonrasında toparlanmayı kolaylaştırmak amacıyla bu hedef belirlenmiştir. Belediyemiz, bu doğrultuda hem altyapı çalışmalarını hem de eğitim ve farkındalık faaliyetlerini artırmayı hedeflemektedir.							
Alt Program Hedefi							
Afet risklerini azaltmak ve ilçemizin afetlere karşı hazırlık kapasitesini artırmak.							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025		2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
			Planlanan	Y.S. Gerç.Tah.			
1-Koordinasyon Merkezine ekipman alınması	Adet	0	1	0	1	0	0
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Afet ve acil durumlarda ilçede etkin koordinasyonun sağlanabilmesi amacıyla Koordinasyon Merkezinin ihtiyaç duyduğu ekipmanların temin edilmesini kapsar. Bu gösterge, afet öncesi hazırlık kapasitesinin artırılmasına ve afet anında hızlı ve etkin müdahale edilmesine katkı sağlamayı amaçlamaktadır.						
Hesaplama Yöntemi:	İlgili bütçe yılı içerisinde Koordinasyon Merkezi için satın alınan ve taşınır kayıtlarına alınan ekipman sayısı esas alınarak hesaplanır.						
Verinin Kaynağı:	Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü kayıtları, satın alma evrakları ve taşınır mal yönetim sistemi kayıtları.						
Sorumlu İdare:	AFET İŞLERİ VE RİSK YÖNETİMİ MÜDÜRLÜĞÜ						
Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri							
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 YSHT	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin	
Faaliyet 1 (Toplam)	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	
Bütçe İçi	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	
Bütçe Dışı	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	
Faaliyet 2 (Toplam)	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	
Bütçe İçi	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	
Bütçe Dışı	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	
Faaliyet 3 (Toplam)	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	
Bütçe İçi	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	
Bütçe Dışı	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	
Faaliyet 4 (Toplam)	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	
Bütçe İçi	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	
Bütçe Dışı	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	
Faaliyet 5 (Toplam)	3.999.000	697.412		2.115.350	2.538.420	3.046.104	
Bütçe İçi	3.999.000	697.412		2.115.350	2.538.420	3.046.104	
Bütçe Dışı	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	
Toplam	3.999.000	697.412		2.115.350	2.538.420	3.046.104	
Bütçe İçi	3.999.000	697.412		2.115.350	2.538.420	3.046.104	
Bütçe Dışı	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	
Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar							
32- Afet Eğitim Faaliyetleri							
Halkın ve belediye personelinin afetlere yönelik bilgi ve farkındalığını artırmaya yönelik eğitim çalışmalarını kapsar.							
33- Afet Riski Belirleme ve Azaltma Çalışmaları							
İlçedeki afet risklerinin tespit edilmesi ve risklerin azaltılmasına yönelik yürütülen çalışmaları ifade eder.							
34- Depreme İlişkin yürütülen faaliyetler							
Deprem riskine karşı hazırlık, bilinçlendirme ve önleyici çalışmaları kapsar.							
35- Afet Bilişim Altyapısının							
Afet ve acil durumlarda veri yönetimi, haberleşme ve koordinasyonu sağlayan bilişim altyapısına yönelik çalışmaları ifade eder.							
5022- Yerel Yönetimlerde Afet ve Acil Durum Koordinasyonu Faaliyetleri							
Afet ve acil durumlarda kurumlar arası koordinasyonun sağlanmasına yönelik yürütülen faaliyetleri kapsar							

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Afet İşleri Ve Risk Yönetimi Müdürlüğü					
Program Adı	2 – Şehircilik Ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi					
Alt Program Adı	10 – Afetlere Yönelik Risk Azaltma Ve Hazırlık					
Alt Program Hedefi	Afet Risklerini Azaltmak Ve İlçemizin Afetlere Karşı Hazırlık Kapasitesini Artırmak					
Faaliyet Adı	5022 – Yerel Yönetimlerde Afet ve Acil durum Koordinasyonu Faaliyetleri					
Açıklama	İlçe belediyemiz, olası afet ve acil durumlara etkin ve hızlı müdahale edebilmek, can ve mal kayıplarını en aza indirmek için afet yönetimi ve koordinasyon faaliyetlerini yürütmektedir. Bu sayede toplumun güvenliği ve sürdürülebilirliği sağlanmaktadır.					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri	2.223.000	622.063,30		1.338.350	1.606.020	1.927.224
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	289.000	75.348,70		177.000	212.400	254.880
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.487.000	0,00		600.000	720.000	864.000
Faiz Giderleri						
Cari Transferler						
Sermaye Giderleri						
Sermaye Transferleri						
Borç Verme						
Bütçe İçi Toplam Kaynak	3.999.000	697.412		2.115.350	2.538.420	3.046.104
Diğer Bütçe Dışı Kaynak	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00
Bütçe Dışı Kaynak Toplam	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00
Faaliyet Maliyetleri Toplamı	3.999.000	697.412		2.115.350	2.538.420	3.046.104

PERFORMANS BİLGİSİ

Bütçe Yılı	2026						
Program Adı	2 - ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ						
İdare Adı ve Birim	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ						
Alt Program Adı	53 - MEKÂNSAL PLANLAMA VE KENTSEL DÖNÜŞÜM						
Gerekçe ve Açıklamalar							
İlçemizin daha düzenli, güvenli ve yaşanabilir bir hale gelmesi için planlı yapılaşma ve kentsel dönüşüm gereklidir. Eski ve riskli binaların yenilenmesi, afetlere karşı dayanıklı yapılar oluşturulması ve imar planlarının güncellenmesi bu hedefin temelini oluşturmaktadır.							
Alt Program Hedefi							
İlçemizin sağlıklı, güvenli ve sürdürülebilir şekilde gelişmesini sağlamak amacıyla mekânsal planlamayı güçlendirmek ve riskli yapıların dönüşümünü desteklemek							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025		2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
			Planlanan	Y.S. Gerç.Tah.			
1-Yapılan 18. Madde uygulaması	Adet		1		1	1	1
Göstergeye İlişkin Açıklama:	İmar Kanunu'nun 18. maddesi kapsamında yapılan arazi ve arsa düzenleme uygulamalarını ifade eder.						
Hesaplama Yöntemi:	Yıl içinde tamamlanan ve onaylanan 18. madde uygulaması sayısı esas alınır.						
Verinin Kaynağı:	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü kayıtları.						
Sorumlu İdare:	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025		2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
			Planlanan	Y.S. Gerç.Tah.			
2-1/5000 Plan taslakları hazırlanması	Adet		2		3	4	4
Göstergeye İlişkin Açıklama:	İlçeye ilişkin 1/5000 ölçekli nazım imar planı taslaklarının hazırlanmasını ifade eder.						
Hesaplama Yöntemi:	Yıl içerisinde hazırlanan 1/5000 ölçekli plan taslağı sayısı esas alınır.						
Verinin Kaynağı:	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü plan ve proje kayıtları.						
Sorumlu İdare:	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025		2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
			Planlanan	Y.S. Gerç.Tah.			
3-1/1000 Plan taslakları hazırlanması	Adet		1		2	3	3
Göstergeye İlişkin Açıklama:	İlçeye ilişkin 1/1000 ölçekli uygulama imar planı taslaklarının hazırlanmasını ifade eder.						
Hesaplama Yöntemi:	Yıl içerisinde hazırlanan 1/1000 ölçekli plan taslağı sayısı esas alınır.						
Verinin Kaynağı:	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü plan ve proje kayıtları.						
Sorumlu İdare:	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ						
Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri							
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 YSHT	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin	
Faaliyet 1 (Toplam)	786.300.000	57.592.743,99		214.000.000	256.800.000	308.160.000	
Bütçe İçi	786.300.000	57.592.743,99		214.000.000	256.800.000	308.160.000	
Bütçe Dışı	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	
Faaliyet 2 (Toplam)	10.493.363,10	39.274.782		29.502.000	35.402.400	42.482.880	
Bütçe İçi	10.493.363,10	39.274.782		29.502.000	35.402.400	42.482.880	
Bütçe Dışı	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	
Faaliyet 3 (Toplam)	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	
Bütçe İçi	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	
Bütçe Dışı	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	
Faaliyet 4 (Toplam)	21.031.000	7.359.953,21		36.778.250	44.133.900	52.960.680	
Bütçe İçi	21.031.000	7.359.953,21		36.778.250	44.133.900	52.960.680	
Bütçe Dışı	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	
Faaliyet 5 (Toplam)	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	
Bütçe İçi	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	
Bütçe Dışı	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	
Faaliyet 6 (Toplam)	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	
Bütçe İçi	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	
Bütçe Dışı	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	
Toplam	817.824.363,10	104.227.479,20		280.280.250,00	336.336.30,00	403.603.560,00	
Bütçe İçi	817.824.363,10	104.227.479,20		280.280.250,00	336.336.30,00	403.603.560,00	
Bütçe Dışı	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	

Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar**146- Açık ve Yeşil Alan Düzenlemeleri**

Park, yeşil alan ve rekreasyon alanlarının planlanması, düzenlenmesi ve iyileştirilmesine yönelik faaliyetleri kapsar.

147- Mekânsal Planlama ve Uygulama

İmar planlarının hazırlanması, revizyonu ve plan kararlarının uygulanmasına yönelik çalışmaları kapsar.

148- Kentsel Dönüşüm Uygulamaları

Riskli ve sağlıklı yapı alanlarının dönüştürülmesine yönelik planlama ve uygulama faaliyetlerini kapsar.

5023- Yerel Yönetimlerde Emlak ve Kiralama faaliyetleri

Belediyeye ait taşınmazların yönetimi, kiralanması ve değerlendirilmesine ilişkin faaliyetleri kapsar.

5024- Kentsel Tasarım ve Donatı Faaliyetleri

Kent estetiğini artırmaya yönelik kentsel tasarım, donatı elemanları ve çevre düzenleme çalışmalarını kapsar.

5025- Yerel Yönetimlerin Konut Üretim Faaliyetleri

Sosyal ve nitelikli konut üretimine yönelik planlama ve uygulama faaliyetlerini kapsar.

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü					
Program Adı	2 – Şehircilik Ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi					
Alt Program Adı	53 – Mekânsal Planlama ve Kentsel Dönüşüm					
Alt Program Hedefi	İlçemizin sağlıklı, güvenli ve sürdürülebilir şekilde gelişmesini sağlamak amacıyla mekânsal planlamayı güçlendirmek ve riskli yapıların dönüşümünü destekleme					
Faaliyet Adı	146 – Açık ve Yeşil Alan Düzenlemeleri					
Açıklama	Kent yaşamında çevresel kaliteyi artırmak, halkın sağlıklı ve dengeli bir yaşam sürmesini sağlamak amacıyla açık ve yeşil alanların planlı şekilde düzenlenmesi gerekmektedir. Belediyemiz, kişi başına düşen yeşil alan miktarını artırmak, estetik ve fonksiyonel kamusal alanlar oluşturmak ve iklim değişikliğiyle mücadelede katkı sağlamak amacıyla bu çalışmaları yürütmektedir.					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri						
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri						
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	60.000.000	30.449.462,75		56.000.000	67.200.000	80.640.000
Faiz Giderleri						
Cari Transferler						
Sermaye Giderleri	726.300.000	27.143.281,24		158.000.000	189.600.000	227.520.000
Sermaye Transferleri						
Borç Verme						
Bütçe İçi Toplam Kaynak	786.300.000	57.592.743,99		214.000.000	256.800.000	308.160.000
Diğer Bütçe Dışı Kaynak						
Bütçe Dışı Kaynak Toplam	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00
Faaliyet Maliyetleri Toplamı	786.300.000	57.592.743,99		214.000.000	256.800.000	308.160.000

İdare Adı	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü					
Program Adı	2 – Şehircilik Ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi					
Alt Program Adı	53 – Mekânsal Planlama ve Kentsel Dönüşüm					
Alt Program Hedefi	İlçemizin sağlıklı, güvenli ve sürdürülebilir şekilde gelişmesini sağlamak amacıyla mekânsal planlamayı güçlendirmek ve riskli yapıların dönüşümünü destekleme					
Faaliyet Adı	147- Mekânsal Planlama ve Uygulama					
Açıklama	İmar planı hazırlama ve revizyonu için teknik personel maaşları, Harita, Jeolojik ve çevresel etütler için danışmanlık ücretleri Bilgisayar destekli tasarım (CAD) ve CBS yazılım lisansları, güncellemeleri Planlama ve Uygulama ile ilgili ofis, kırtasiye ve malzeme giderleri planların onaylanması için resmi harç ve ücretler. Altyapı projeleri (yol, su, kanalizasyon) uygulama maliyetleri kentsel dönüşüm ve riskli alan çalışmalarına ilişkin saha çalışmaları giderleri halk bilgilendirme ve katılım toplantıları organizasyon giderleri Denetim, izleme ve raporlama faaliyetleri için personel ve teknik destek giderleri.					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri	12.575.200	4.130.267,22		12.297.000	14.756.400	17.707.680
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	1.297.000	343.013,84		1.280.000	1.536.000	1.843.200
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	25.394.582	779.024,97		15.925.000	19.110.000	22.932.000
Faiz Giderleri						
Cari Transferler	8.000	0,00		0,00	0,00	0,00
Sermaye Giderleri						
Sermaye Transferleri						
Borç Verme						
Bütçe İçi Toplam Kaynak	10.493.363,10	39.274.782		29.502.000	35.402.400	42.482.880
Diğer Bütçe Dışı Kaynak	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00
Bütçe Dışı Kaynak Toplam	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00
Faaliyet Maliyetleri Toplamı	10.493.363,10	39.274.782		29.502.000	35.402.400	42.482.880

İdare Adı	21 - Emlak Ve İstimlak Müdürlüğü					
Program Adı	2 - Şehircilik Ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi					
Alt Program Adı	53 - Mekânsal Planlama Ve Kentsel Dönüşüm					
Alt Program Hedefi	İlçemizin sağlıklı, güvenli ve sürdürülebilir şekilde gelişmesini sağlamak amacıyla mekânsal planlamayı güçlendirmek ve riskli yapıların dönüşümünü desteklemek					
Faaliyet Adı	5023 - Yerel Yönetimlerde Emlak ve Kiralama Faaliyetleri					
Açıklama	5393 sayılı Belediye Kanunu Madde 15/c: Belediyelerin, mülkiyetindeki taşınmazları yönetme, kiralama ve değerlendirme yetkilerini düzenler. 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu Belediye taşınmazlarından elde edilen gelirlerin tahsil usul ve esaslarını belirler. Medeni Kanun (Türk Medeni Kanunu) Taşınmazların kiralanması ve mülkiyetle ilgili genel hükümleri kapsar. İlgili Belediye Meclis Kararları ve Yönetmelikler Emlak ve kiralama işlemlerine dair ilçe belediyesinin uygulama usullerini belirler.					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri	4.694.000	2.128.347,50		5.599.250	6.719.100	8.062.920
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	603.000	203.356,66		717.000	860.400	1.032.480
Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	5.722.000	4.106.115,17		22.912.000	27.494.400	32.993.280
Faiz Giderleri						
Cari Transferler	12.000	922.133,88		0,00	0,00	0,00
Sermaye Giderleri	10.000.000	0,00		7.550.000	9.060.000	10.872.000
Sermaye Transferleri						
Borç Verme						
Bütçe İçi Toplam Kaynak	21.031.000	7.359.953,21		36.778.250	44.133.900	52.960.680
Diğer Bütçe Dışı Kaynak	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00
Bütçe Dışı Kaynak Toplam	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00
Faaliyet Maliyetleri Toplamı	21.031.000	7.359.953,21		36.778.250	44.133.900	52.960.680

PERFORMANS BİLGİSİ

Bütçe Yılı	2026						
Program Adı	2 - ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ						
İdare Adı ve Birim	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ						
Alt Program Adı	55 - ÇEVREYE DUYARLI VE GÜVENLİ YAPILAŞMA						
Gerekçe ve Açıklamalar							
İlçemizde çevreye zarar vermeyen, depreme dayanıklı ve güvenli yapılar oluşturmak amacıyla bu hedef belirlenmiştir							
Alt Program Hedefi							
İlçemizde çevreye duyarlı, dayanıklı ve güvenli yapılaşmayı teşvik ederek sağlıklı bir yaşam çevresi oluşturmak							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025		2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
			Planlanan	Y.S. Gerç.Tah.			
1-Planlı yerleşim alanı oranı	%		0,005		0,004	0,003	0,002
Göstergeye İlişkin Açıklama:	İlçe genelinde imar planına uygun olarak gelişmiş yerleşim alanlarının toplam yerleşim alanına oranını ifade eder.						
Hesaplama Yöntemi:	Planlı yerleşim alanı yüzölçümünün toplam yerleşim alanı yüzölçümüne oranlanması suretiyle hesaplanır.						
Verinin Kaynağı:	İmar planları, coğrafi bilgi sistemi (CBS) verileri ve ilgili müdürlük kayıtları.						
Sorumlu İdare:	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025		2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
			Planlanan	Y.S. Gerç.Tah.			
2-Ruhsat verilen bina sayısı	adet		160		170	180	190
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Yürürlükteki mevzuat ve imar planları doğrultusunda yapı ruhsatı verilen bina sayısını ifade eder.						
Hesaplama Yöntemi:	Bir yıl içerisinde düzenlenen yapı ruhsatı sayısı esas alınarak hesaplanır.						
Verinin Kaynağı:	Yapı ruhsatı kayıtları ve ilgili müdürlük arşivleri.						
Sorumlu İdare:	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025		2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
			Planlanan	Y.S. Gerç.Tah.			
3-Tespit edilen ruhsatsız bina sayısı	adet		500		500	450	400
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Denetimler sonucunda ruhsatsız veya mevzuata aykırı olduğu tespit edilen bina sayısını ifade eder.						
Hesaplama Yöntemi:	Yıl içerisinde yapılan denetimler sonucu tespit edilen ruhsatsız bina sayısı esas alınır.						
Verinin Kaynağı:	Saha denetim raporları, tutanaklar ve ilgili müdürlük kayıtları.						
Sorumlu İdare:	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ						
Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri							
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 YSHT	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin	
Faaliyet 1 (Toplam)	66.764.700	20.253.502,26		53.715.000	64.458.000	77.349.600	
Bütçe İçi	66.764.700	20.253.502,26		53.715.000	64.458.000	77.349.600	
Bütçe Dışı	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	
Faaliyet 2(Toplam)	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	
Bütçe İçi	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	
Bütçe Dışı	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	
Faaliyet 3(Toplam)	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	
Bütçe İçi	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	
Bütçe Dışı	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	
Faaliyet 4(Toplam)	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	
Bütçe İçi	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	
Bütçe Dışı	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	
Toplam	66.764.700	20.253.502,26		53.715.000	64.458.000	77.349.600	
Bütçe İçi	66.764.700	20.253.502,26		53.715.000	64.458.000	77.349.600	
Bütçe Dışı	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	
Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar							
151- İskân Uygulamaları							
Yapımı tamamlanan yapıların mevzuata uygunluğunun tespit edilerek yapı kullanma izin belgesi düzenlenmesine yönelik faaliyetleri kapsar.							
152- Yapı Denetim Faaliyetleri							
Yapıların ruhsat, proje ve ilgili mevzuata uygunluğunun sağlanmasına yönelik denetim ve kontrol çalışmalarını kapsar.							
153- Yapı Malzemeleri Piyasa Gözetim ve Denetim							
Yapı malzemelerinin standartlara uygunluğunun sağlanması amacıyla yapılan piyasa gözetimi ve denetim faaliyetlerini kapsar.							
154- Kamu Binalarında Etüt, Proje ve Yapım Faaliyetleri							

Kamu binalarının etüt, proje hazırlanması ve yapım süreçlerine ilişkin faaliyetleri kapsar.

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü					
Program Adı	2 – Şehircilik Ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi					
Alt Program Adı	55 – Çevreye Duyarlı ve Güvenli Yapılaşma					
Alt Program Hedefi	İlçemizde çevreye duyarlı, dayanıklı ve güvenli yapılaşmayı teşvik ederek sağlıklı bir yaşam çevresi oluşturmak					
Faaliyet Adı	151 – İskân Uygulamaları					
Açıklama	Sağlıklı, güvenli ve düzenli yaşam alanlarının oluşturulması için iskân uygulamaları büyük önem taşımaktadır. Belediyemiz, planlı yerleşim alanları oluşturarak, altyapı hizmetlerini etkin şekilde sunmak ve vatandaşların yaşam kalitesini artırmak amacıyla bu çalışmaları yürütmektedir. Ayrıca, riskli yapıların dönüştürülmesi ve kamulaştırma işlemleri ile kentsel düzenlemelerin sağlanması iskân faaliyetlerinin temel amaçları arasındadır.					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri	38.216.700	9.010.257,59		28.554.000	34.264.800	41.117.760
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	7.448.000	1.244.458,84		6.329.000	7.594.800	9.113.760
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	21.099.000	9.998.785,83		18.832.000	22.598.400	27.118.080
Faiz Giderleri						
Cari Transferler	1.000	0,00		0,00	0,00	0,00
Sermaye Giderleri						
Sermaye Transferleri						
Borç Verme						
Bütçe İçi Toplam Kaynak	66.764.700	20.253.502,26		53.715.000	64.458.000	77.349.600
Diğer Bütçe Dışı Kaynak	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00
Bütçe Dışı Kaynak Toplam	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00
Faaliyet Maliyetleri Toplamı	66.764.700	20.253.502,26		53.715.000	64.458.000	77.349.600

PERFORMANS BİLGİSİ

Bütçe Yılı	2026						
Program Adı	20 - ORMANLARIN VE DOĞANIN KORUNMASI İLE SÜRDÜRÜLEBİLİR YÖNETİMİ						
İdare Adı ve Birim	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
Alt Program Adı	186 - DOĞA KORUMA VE MİLLİ PARKLAR						
Gerekçe ve Açıklamalar							
Doğal alanların korunması, hem çevrenin hem de canlı yaşamının sürdürülebilirliği için önemlidir. Bu hedefle ilçemizdeki doğal zenginlikler korunacak, gelecek nesillere sağlıklı bir çevre bırakılacaktır.							
Alt Program Hedefi							
İlçemizdeki doğal alanları korumak, biyolojik çeşitliliği sürdürmek ve halkın doğayla uyum içinde yaşamasını sağlamak.							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025		2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
			Planlanan	Y.S. Gerç.Tah.			
1-Kedi / Köpek bölümüne eklenen kafes sayısı	adet		60		65	65	70
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Hayvan barınağında kedi ve köpekler için eklenen yeni kafes sayısını ifade eder.						
Hesaplama Yöntemi:	Yıl içerisinde kurulan ve kullanıma alınan kafes sayısı esas alınır.						
Verinin Kaynağı:	Veteriner İşleri Müdürlüğü tesis ve demirbaş kayıtları.						
Sorumlu İdare:	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025		2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
			Planlanan	Y.S. Gerç.Tah.			
2- Merkeze eklenen Tıbbi cihaz sayısı	adet		11		11	12	14
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Veteriner hizmetlerinde kullanılmak üzere merkeze kazandırılan tıbbi cihaz sayısını ifade eder.						
Hesaplama Yöntemi:	Yıl içerisinde temin edilerek kullanıma alınan tıbbi cihaz sayısı esas alınır.						
Verinin Kaynağı:	Satın alma, demirbaş ve envanter kayıtları.						
Sorumlu İdare:	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025		2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
			Planlanan	Y.S. Gerç.Tah.			
3- Çalışma ortamına eklenen işçi dinlenme oda sayısı	adet		1		1	1	1
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Personelin çalışma koşullarını iyileştirmek amacıyla oluşturulan dinlenme odası sayısını ifade eder.						
Hesaplama Yöntemi:	Yıl içerisinde tamamlanarak kullanıma açılan dinlenme odası sayısı esas alınır.						
Verinin Kaynağı:	Veteriner İşleri Müdürlüğü tesis kayıtları.						
Sorumlu İdare:	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025		2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
			Planlanan	Y.S. Gerç.Tah.			
4- Kısırlaştırılan başı boş hayvan sayısı/adet	adet		5000		5000	4000	3500
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Başıboş hayvan popülasyonunun kontrolü amacıyla kısırlaştırılan hayvan sayısını ifade eder.						
Hesaplama Yöntemi:	Yıl içerisinde gerçekleştirilen kısırlaştırma işlemi sayısı esas alınır.						
Verinin Kaynağı:	Veteriner hizmetleri uygulama ve ameliyat kayıtları.						
Sorumlu İdare:	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025		2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
			Planlanan	Y.S. Gerç.Tah.			
5- Muayene Edilen Hayvan Sayısı/adet	adet		3000		3000	3000	3000
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Belediye veteriner hizmetleri kapsamında muayenesi yapılan hayvan sayısını ifade eder.						
Hesaplama Yöntemi:	Yıl içerisinde yapılan veteriner muayenesi sayısı esas alınır.						
Verinin Kaynağı:	Muayene ve hasta kayıt defterleri.						

Sorumlu İdare:	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025		2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
			Planlanan	Y.S. Gerç.Tah.			
6- Kuduz aşısı yapılan hayvan sayısı/adet	adet		1000		1000	1000	900
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Kuduz hastalığına karşı aşılanan hayvan sayısını ifade eder.						
Hesaplama Yöntemi:	Yıl içerisinde yapılan kuduz aşısı uygulama sayısı esas alınır.						
Verinin Kaynağı:	Aşı uygulama ve veteriner hizmetleri kayıtları.						
Sorumlu İdare:	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025		2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
			Planlanan	Y.S. Gerç.Tah.			
7- Gençlik aşısı yapılan hayvan sayısı/adet	adet		1000		1000	1000	900
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Bulaşıcı hastalıklara karşı gençlik aşısı yapılan hayvan sayısını ifade eder.						
Hesaplama Yöntemi:	Yıl içerisinde uygulanan gençlik aşısı sayısı esas alınır.						
Verinin Kaynağı:	Aşı uygulama kayıtları.						
Sorumlu İdare:	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025		2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
			Planlanan	Y.S. Gerç.Tah.			
8- Chip takılan hayvan sayısı/adet	adet		1000		1000	1000	900
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Kimliklendirme amacıyla mikroçip takılan hayvan sayısını ifade eder.						
Hesaplama Yöntemi:	Yıl içerisinde mikroçip uygulaması yapılan hayvan sayısı esas alınır.						
Verinin Kaynağı:	Hayvan kayıt sistemi ve veteriner hizmetleri kayıtları.						
Sorumlu İdare:	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri							
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 YSHT	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin	
Faaliyet 1(Toplam)	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	
Bütçe İçi	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	
Bütçe Dışı	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	
Faaliyet 2(Toplam)	0,00	0,00		16.541.000	19.849.200	23.819.040	
Bütçe İçi	0,00	0,00		16.541.000	19.849.200	23.819.040	
Bütçe Dışı	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	
Toplam	0,00	0,00		16.541.000	19.849.200	23.819.040	
Bütçe İçi	0,00	0,00		16.541.000	19.849.200	23.819.040	
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar							
560- Biyolojik Çeşitliliğin Tespiti ve Etkin Yönetimi							
İlçe genelindeki flora ve fauna varlığının tespiti, izlenmesi ve korunmasına yönelik yönetim faaliyetlerini kapsar.							
561 - Sokak Hayvanlarının Rehabilitasyonu							
Sokak hayvanlarının sağlık kontrolleri, tedavi, kısırlaştırma, aşılama ve rehabilitasyonuna yönelik faaliyetleri kapsar.							

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Veteriner İşleri Müdürlüğü					
Program Adı	20 - Ormanların Ve Doğanın Korunması İle Sürdürülebilir Yönetimi					
Alt Program Adı	186 - Doğa Koruma Ve Milli Parklar					
Alt Program Hedefi	İlçemizdeki doğal alanları korumak, biyolojik çeşitliliği sürdürmek ve halkın doğayla uyum içinde yaşamasını sağlamak.					
Faaliyet Adı	561 - Sokak Hayvanlarının Rehabilitasyonu					
Açıklama	Sokak hayvanlarının sağlık, güvenlik ve yaşam kalitesini artırmak için rehabilitasyon çalışmaları gereklidir. Belediyemiz, hayvan refahını sağlamak, toplum sağlığını korumak ve hayvanlarla insan yaşamının uyum içinde devam etmesini desteklemek amacıyla bu hizmetleri yürütmektedir.					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri	0,00	0,00		2.724.000	3.268.800	3.922.560
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	0,00	0,00		430.000	516.000	619.200
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	0,00		13.387.000	16.064.400	19.277.280
Faiz Giderleri						
Cari Transferler						
Sermaye Giderleri						
Sermaye Transferleri						
Borç Verme						
Bütçe İçi Toplam Kaynak	0,00	0,00		16.541.000	19.849.200	23.819.040
Diğer Bütçe Dışı Kaynak	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00
Bütçe Dışı Kaynak Toplam	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00
Faaliyet Maliyetleri Toplamı	0,00	0,00		16.541.000	19.849.200	23.819.040

PERFORMANS BİLGİSİ

Bütçe Yılı	2026						
Program Adı	21 – SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ						
İdare Adı ve Birim	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ						
Alt Program Adı	51- ÇEVRE KİRLİLİĞİNİNÖNLENMESİ VE KORUMA						
Gerekçe ve Açıklamalar							
Çevre kirliliği, hem insan sağlığını hem de doğayı olumsuz etkileyen önemli bir sorundur. İlçemizde temiz ve sağlıklı bir yaşam ortamı sağlamak için çevrenin korunması, atıkların azaltılması ve doğal alanların korunması gerekmektedir. Bu hedef ile çevre kirliliğini önlemek, geri dönüşümü teşvik etmek ve çevre bilincini artırmak amaçlanmaktadır.							
Alt Program Hedefi							
İlçemizde çevre kirliliğini azaltmak, doğal kaynakları korumak ve sürdürülebilir bir çevre bilinci oluşturmak							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025		2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
			Planlanan	Y.S. Gerç.Tah.			
Çevre kirliliğinin önlenmesine yönelik gerçekleştirilen faaliyet sayısı	Adet		1		1	1	1
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Çevre kirliliğinin önlenmesi ve çevrenin korunmasına yönelik olarak planlanan farkındalık, uygulama ve denetim faaliyetlerinin yıl içerisinde gerçekleştirilme durumunu gösterir.						
Hesaplama Yöntemi:	Yıl içinde planlanan çevre koruma ve kirliliği önleme faaliyetlerinden gerçekleştirilenlerin sayısının izlenmesi esas alınır. Gösterge, faaliyetlerin tamamlanma durumuna göre adet bazında hesaplanır.						
Verinin Kaynağı:	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü faaliyet raporları						
Sorumlu İdare:	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ						
Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri							
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 YSHT	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin	
Faaliyet 1(Toplam)	39.849.100,00	14.940.723,40		54.315.630,00	65.178.756,00	78.214.507	
Bütçe İçi	39.849.100,00	14.940.723,40		54.315.630,00	65.178.756,00	78.214.507	
Bütçe Dışı	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	
Faaliyet 2(Toplam)	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	
Bütçe İçi	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	
Bütçe Dışı	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	
Faaliyet 3(Toplam)	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	
Bütçe İçi	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	
Bütçe Dışı	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	
Faaliyet 4(Toplam)	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	
Bütçe İçi	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	
Bütçe Dışı	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	
Faaliyet 5(Toplam)	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	
Bütçe İçi	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	
Bütçe Dışı	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	
Faaliyet 6(Toplam)	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	
Bütçe İçi	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	
Bütçe Dışı	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	
Faaliyet 7(Toplam)	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	
Bütçe İçi	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	
Bütçe Dışı	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	
Faaliyet 8(Toplam)	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	
Bütçe İçi	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	
Bütçe Dışı	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	
Faaliyet 9(Toplam)	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	
Bütçe İçi	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	
Bütçe Dışı	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	
Faaliyet 10 (Toplam)	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	
Bütçe İçi	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	
Bütçe Dışı	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	
Toplam	39.849.100,00	14.940.723,40		54.315.630,00	65.178.756,00	78.214.507	
Bütçe İçi	39.849.100,00	14.940.723,40		54.315.630,00	65.178.756,00	78.214.507	
Bütçe Dışı	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	
Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar							
136- Katı Atık Yönetimi Ve Sıfır Atık Uygulaması							
Katı atıkların kaynağında ayrıştırılması, toplanması, geri kazanımı ve sıfır atık uygulamalarının yürütülmesine yönelik faaliyetleri kapsar.							

137- Atık Su Yönetimi
Atık suların çevreye zarar vermeden toplanması, kontrolü ve yönetimine ilişkin faaliyetleri kapsar.
138- Hava Kalitesi Ve Gürültü Kontrolü
Hava kirliliği ve gürültü seviyelerinin izlenmesi, denetlenmesi ve azaltılmasına yönelik faaliyetleri kapsar.
139- Kara Ve Deniz Kaynaklı Kirleticilerin Önlenmesi Ve Kimyasalların Yönetimi
Çevreyi kirlüten kaynakların kontrolü ile kimyasalların güvenli kullanım ve bertarafına yönelik faaliyetleri kapsar.
162- Atık Su Arıtma
Atık suların arıtılması ve alıcı ortama mevzuata uygun şekilde deşarj edilmesine yönelik faaliyetleri kapsar.
901- Toplumsal Çevre Koruma Bilincinin Geliştirilmesi
Çevre bilincini artırmaya yönelik eğitim, etkinlik ve farkındalık çalışmalarını kapsar.
5018- Çevrenin Korunmasına Yönelik Denetim Faaliyetleri
Çevre mevzuatına uygunluğun sağlanması amacıyla yapılan denetim ve kontrol faaliyetlerini kapsar.
5019- Yağmur Suyu Yönetimi
Yağmur sularının toplanması, yönlendirilmesi ve taşkınların önlenmesine yönelik yönetim faaliyetlerini kapsar.
5020- Hafriyat Yönetimi Faaliyetleri
Hafriyat atıklarının mevzuata uygun şekilde taşınması, depolanması ve kontrolüne yönelik faaliyetleri kapsar
5021- Çevre Laboratuvarları Ve Kapasite Geliştirme Faaliyetleri
Çevresel ölçüm, analiz ve izleme çalışmalarının yürütülmesi ile kurumsal kapasitenin geliştirilmesine yönelik faaliyetleri kapsar.

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	İklim Değişikliği Ve Sıfır Atık Müdürlüğü					
Program Adı	21 – Sürdürülebilir Çevre Ve İklim Değişikliği					
Alt Program Adı	51 - Çevre Kirliliğinin Önlenmesi Ve Koruma					
Alt Program Hedefi	İlçemizde Çevre Kirliliğini Azaltmak, Doğal Kaynakları Korumak Ve Sürdürülebilir Bir Çevre Bilinci Oluşturmak					
Faaliyet Adı	136 - Katı Atık Yönetimi Ve Sıfır Atık Uygulaması					
Açıklama	Belediyemiz, Çevre Kirliliğini Önlemek Ve Doğal Kaynakları Korumak Amacıyla Katı Atıkların Düzenli Toplanması, Ayrıştırılması Ve Geri Dönüştürülmesi Yönünde Çalışmalar Yürütmektedir. Sıfır Atık Uygulaması İle Atık Miktarının Azaltılması, Geri Dönüşümün Artırılması Ve Sürdürülebilir Bir Çevrenin Sağlanması Hedeflenmektedir.					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri	2.917.000	605.123,51		1.520.000	1.824.000	2.188.000
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	343.000	56.091,01		146.000	175.200	210.240
Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	1.441.100	214.552,80		1.390.000	1.668.000	2.001.600
Faiz Giderleri						
Cari Transferler	5.000	0,00		0,00	0,00	0,00
Sermaye Giderleri	50.000	0,00		0,00	0,00	0,00
Sermaye Transferleri						
Borç Verme						
Bütçe İçi Toplam Kaynak	4.756.100	875.767,32		3.056.000	3.667.200	4.400.640
Diğer Bütçe Dışı Kaynak	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00
Bütçe Dışı Kaynak Toplam	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00
Faaliyet Maliyetleri Toplamı	4.756.100	875.767,32		3.056.000	3.667.200	4.400.640

İdare Adı	Temizlik İşleri Müdürlüğü					
Program Adı	21 - Sürdürülebilir Çevre Ve İklim Değişikliği					
Alt Program Adı	51 - Çevre Kirliliğinin Önlenmesi Ve Koruma					
Alt Program Hedefi	İlçemizde Çevre Kirliliğini Azaltmak, Doğal Kaynakları Korumak Ve Sürdürülebilir Bir Çevre Bilinci Oluşturmak					
Faaliyet Adı	136 - Katı Atık Yönetimi Ve Sıfır Atık Uygulaması					
Açıklama	Belediyemiz, Çevre Kirliliğini Önlemek Ve Doğal Kaynakları Korumak Amacıyla Katı Atıkların Düzenli Toplanması, Ayrıştırılması Ve Geri Dönüştürülmesi Yönünde Çalışmalar Yürütmektedir. Sıfır Atık Uygulaması İle Atık Miktarının Azaltılması, Geri Dönüşümün Artırılması Ve Sürdürülebilir Bir Çevrenin Sağlanması Hedeflenmektedir.					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri	13.462.000	3.444.201,28		10.607.630	12.729.156	15.274.987
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	2.373.000	595.891,06		1.588.000	1.905.600	2.286.720
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	17.258.000	10.024.863,74		29.064.000	34.876.800	41.852.160
Faiz Giderleri						
Cari Transferler	1.000.000	0,00		0,00	0,00	0,00
Sermaye Giderleri	1.000.000	0,00		10.000.000	12.000.000	14.400.000
Sermaye Transferleri						
Borç Verme						
Bütçe İçi Toplam Kaynak	35.093.000	14.064.956,08		51.259.630	61.511.556	73.813.867
Diğer Bütçe Dışı Kaynak	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00
Bütçe Dışı Kaynak Toplam	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00
Faaliyet Maliyetleri Toplamı	35.093.000	14.064.956,08		51.259.630	61.511.556	73.813.867

PERFORMANS BİLGİSİ

Bütçe Yılı	2026						
Program Adı	23 - SANAT VE KÜLTÜR EKONOMİSİ						
İdare Adı ve Birim	KÜLTÜR, SANAT VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ						
Alt Program Adı	134 - SANATIN DESTEKLENMESİ, SAHNELENMESİ VE KÜLTÜR EKONOMİSİNİN GELİŞTİRİLMESİ						
Gerekçe ve Açıklamalar							
Sanat ve kültürel faaliyetler, toplumsal gelişim ve yaşam kalitesi için önemlidir. Bu hedefle ilçemizde sanatsal üretim desteklenecek, kültürel etkinlikler yaygınlaştırılacak ve yerel sanat ekonomisi canlandırılacaktır							
Alt Program Hedefi							
İlçemizde sanatı destekleyerek kültürel etkinliklerin artmasını sağlamak ve kültür ekonomisini güçlendirmek							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025		2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
			Planlanan	Y.S. Gerç.Tah.			
1- Katılım sağlanan fuar, festival, şenlik sayısı	Adet		1		1	1	1
Göstergeye İlişkin Açıklama:	İlçemizde düzenlenen veya katılım sağlanan fuar, festival ve şenlik sayısını ifade eder; sanatsal ve kültürel faaliyetlerin yaygınlaştırılmasını gösterir.						
Hesaplama Yöntemi:	Yıl içinde katılım sağlanan veya düzenlenen fuar, festival ve şenlik sayısı esas alınır.						
Verinin Kaynağı:	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü etkinlik ve faaliyet kayıtları.						
Sorumlu İdare:	KÜLTÜR, SANAT VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ						
Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri							
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 YSHT	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin	
Faaliyet 1(Toplam)	40.815.200	6.395.533,35		10.263.630	12.316.356	14.779.627	
Bütçe İçi	40.815.200	6.395.533,35		10.263.630	12.316.356	14.779.627	
Bütçe Dışı	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	
Faaliyet 2(Toplam)	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	
Bütçe İçi	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	
Bütçe Dışı	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	
Toplam	40.815.200	6.395.533,35		10.263.630	12.316.356	14.779.627	
Bütçe İçi	40.815.200	6.395.533,35		10.263.630	12.316.356	14.779.627	
Bütçe Dışı	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	
Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar							
5015 - Yerel Yönetimlerce Sanatın Desteklenmesi, Sahnelenmesi ve Kültür Ekonomisinin Geliştirilmesine Yönelik Yürütülen Faaliyetler							
Sanatsal üretimin desteklenmesi, sahnelenmesi ve kültür ekonomisinin güçlendirilmesine yönelik projeler, etkinlikler ve destekleme faaliyetlerini kapsar.							
5016- Müzecilik Faaliyetleri							
Müzelerin yönetimi, sergi organizasyonu, koleksiyonların korunması ve kültürel mirasın halka sunulmasına yönelik faaliyetleri kapsar.							

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Kültür, Sanat Ve Sosyal İşler Müdürlüğü					
Program Adı	23 - Sanat Ve Kültür Ekonomisi					
Alt Program Adı	134 - Sanatın Desteklenmesi, Sahnelenmesi Ve Kültür Ekonomisinin Geliştirilmesi					
Alt Program Hedefi	İlçemizde Sanatı Destekleyerek Kültürel Etkinliklerin Artmasını Sağlamak Ve Kültür Ekonomisini Güçlendirmek					
Faaliyet Adı	5015 - Yerel Yönetimlerce Sanatın Desteklenmesi, Sahnelenmesi Ve Kültür Ekonomisinin Geliştirilmesine Yönelik Yürütülen Faaliyetler					
Açıklama	İlçe Belediyemiz, Yerel Kültür Ve Sanatın Gelişimini Destekleyerek Toplumsal Dayanışmayı Artırmak, Sosyal Yaşamı Zenginleştirmek Ve Kültür Ekonomisinin Büyümesine Katkı Sağlamak Amacıyla Bu Faaliyetleri Yürütmektedir. Sanatın Yaygınlaşması, Sosyal Ve Ekonomik Kalkınmaya Olumlu Etkiler Sunar.					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri	2.155.200	949.864,09		2.894.630	3.473.556	4.168.267
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	289.000	133.416,99		368.000	441.600	529.920
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	36.820.000	5.312.252,27		6.670.000	8.004.000	9.604.800
Faiz Giderleri						
Cari Transferler	1.551.000	0,00		331.000	397.200	476.640
Sermaye Giderleri						
Sermaye Transferleri						
Borç Verme						
Bütçe İçi Toplam Kaynak	40.815.200	6.395.533,35		10.263.630	12.316.356	14.779.627
Diğer Bütçe Dışı Kaynak	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00
Bütçe Dışı Kaynak Toplam	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00
Faaliyet Maliyetleri Toplamı	40.815.200	6.395.533,35		10.263.630	12.316.356	14.779.627

PERFORMANS BİLGİSİ

Bütçe Yılı	2026						
Program Adı	31- KAMU GELİRLERİ YÖNETİMİ						
İdare Adı ve Birim	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ						
Alt Program Adı	84- KAMU GELİRLERİNİN TOPLANMASI						
Gerekeçe ve Açıklamalar							
Belediye hizmetlerinin sürdürülebilmesi için gelirlerin düzenli ve zamanda toplanması gerekir. Bu hedef, yasalara uygun şekilde kamu gelirlerini arttırmak ve tahsilat oranını yükseltmek amacıyla belirlenmiştir.							
Alt Program Hedefi							
Belediyeye ait gelirleri zamanında, etkin ve yasalara uygun şekilde toplamak							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025		2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
			Planlanan	Y.S. Gerç.Tah.			
Tahsilatın tahakkuka oranı	%	70,92	75		80	85	90
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Belediyeye ait gelirlerin yasalara uygun şekilde tahsil edilme düzeyini gösterir.						
Hesaplama Yöntemi:	Yıl içerisinde tahsil edilen gelirlerin toplam tutarı veya tahsil edilen işlem sayısı esas alınır.						
Verinin Kaynağı:	Mali Hizmetler Müdürlüğü tahsilat kayıtları ve muhasebe sistemi.						
Sorumlu İdare:	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ						
Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri							
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 YSHT	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin	
Faaliyet 1(toplam)	84.994.200	20.737.215,60		77.027.200	92.432.640	110.919.168	
Bütçe İçi	84.994.200	20.737.215,60		77.027.200	92.432.640	110.919.168	
Bütçe Dışı	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	
Toplam	84.994.200	20.737.215,60		77.027.200	92.432.640	110.919.168	
Bütçe İçi	84.994.200	20.737.215,60		77.027.200	92.432.640	110.919.168	
Bütçe Dışı	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	
Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar							
5009- Yerel Yönetim Gelirlerinin Tahsilatı Faaliyetleri							
Belediyeye ait vergi, harç, kira ve diğer gelirlerin zamanında ve yasalara uygun şekilde tahsil edilmesine yönelik yürütülen faaliyetleri kapsar.							

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Mali Hizmetler Müdürlüğü					
Program Adı	31 - Kamu Gelirleri Yönetimi					
Alt Program Adı	84 - Kamu Gelirlerinin Toplanması					
Alt Program Hedefi	Belediyeye Ait Gelirleri Zamanında, Etkin Ve Yasalara Uygun Şekilde Toplamak.					
Faaliyet Adı	5009 - Yerel Yönetim Gelirlerinin Tahsilatı Faaliyetleri					
Açıklama	İlçe Belediyemizin Sunduğu Hizmetlerin Devamlılığı Ve Kalitesinin Sağlanabilmesi İçin Yerel Yönetim Gelirlerinin Etkin Ve Düzenli Şekilde Tahsil Edilmesi Gerekmektedir. Bu Faaliyet, Belediyenin Mali Kaynaklarını Güçlendirerek Kamu Hizmetlerinin Sürdürülebilirliğini Sağlar.					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri	14.092.200	5.070.400,20		18.033.200	21.639.840	25.967.808
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	2.059.000	705.412,20		2.470.000	2.964.000	3.556.800
Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	2.561.000	1.488.414,09		4.724.000	5.668.800	6.802.560
Faiz Giderleri	45.000.000	6.378.044,73		25.000.000	30.000.000	36.000.000
Cari Transferler	9.182.000	4.557.264,04		12.800.000	15.360.000	18.432.000
Sermaye Giderleri						
Sermaye Transferleri	7.100.000	2.537.680,34		9.000.000	10.800.000	12.960.000
Borç Verme						
Yedek Ödenek	5.000.000	0,00		5.000.000	6.000.000	7.200.000
Bütçe İçi Toplam Kaynak	84.994.200	20.737.215,60		77.027.200	92.432.640	110.919.168
Diğer Bütçe Dışı Kaynak	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00
Bütçe Dışı Kaynak Toplam	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00
Faaliyet Maliyetleri Toplamı	84.994.200	20.737.215,60		77.027.200	92.432.640	110.919.168

PERFORMANS BİLGİSİ

Bütçe Yılı	2026						
Program Adı	34- SPORUN GELİŞTİRİLMESİ VE DESTEKLENMESİ						
İdare Adı ve Birim	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ						
Alt Program Adı	89- SPORUN ALTYAPISININ GELİŞTİRİLMESİ						
Gerekeçe ve Açıklamalar							
Kentte yaşayan tüm yaş gruplarının spora erişimini artırmak, sağlıklı yaşam alışkanlıklarını desteklemek ve mevcut yeşil alanların çok amaçlı spor kullanımına uygun hale getirilmesini sağlamak amacıyla spor altyapısının geliştirilmesine ihtiyaç duyulmaktadır. Park ve Bahçeler Müdürlüğü sorumluluk alanındaki açık alan spor tesislerinin iyileştirilmesi, bakım-onarımı ve yeni spor alanlarının oluşturulması bu alt program kapsamında yürütülmektedir.							
Alt Program Hedefi							
İlçe genelinde park, rekreasyon ve yeşil alanlar içerisinde yer alan açık alan spor altyapısını güçlendirerek, vatandaşların güvenli, erişilebilir ve nitelikli spor alanlarından yararlanmasını sağlamak.							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025		2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
			Planlanan	Y.S. Gerç.Tah.			
1-Yapılan çocuk park sayısı			5		5	5	5
Göstergeye İlişkin Açıklama:	İlçe genelinde çocukların güvenli, erişilebilir ve sağlıklı oyun alanlarına erişimini artırmak amacıyla yıl içerisinde yapımı tamamlanan çocuk parkı sayısını ifade eder.						
Hesaplama Yöntemi:	Yıl içinde yapımı tamamlanarak hizmete açılan çocuk parklarının toplam sayısı.						
Verinin Kaynağı:	Park ve Bahçeler Müdürlüğü faaliyet raporları, hakediş ve kabul tutanakları.						
Sorumlu İdare:	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025		2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
			Planlanan	Y.S. Gerç.Tah.			
2-Yapılan Dış Mekân Spor Aletleri sayısı			5		5	5	5
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Vatandaşların açık alanlarda spor yapma imkânlarını artırmak amacıyla park ve yeşil alanlara kurulan dış mekân spor aletlerinin sayısını ifade eder.						
Hesaplama Yöntemi:	Yıl içerisinde montajı tamamlanarak kullanıma sunulan dış mekân spor aletlerinin toplam sayısı.						
Verinin Kaynağı:	Park ve Bahçeler Müdürlüğü kayıtları, montaj ve teslim tutanakları.						
Sorumlu İdare:	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025		2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
			Planlanan	Y.S. Gerç.Tah.			
3-Mevcut mesire alanlarının düzenlenmesi			13		13	13	13
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Mevcut mesire alanlarında bakım, onarım, peyzaj, donatı elemanı yenileme ve çevre düzenlemesi çalışmalarının yapılmasını ifade eder.						
Hesaplama Yöntemi:	Yıl içinde düzenleme çalışmaları tamamlanan mesire alanlarının toplam sayısı.						
Verinin Kaynağı:	Park ve Bahçeler Müdürlüğü faaliyet raporları, saha tespitleri ve bakım-onarım kayıtları.						
Sorumlu İdare:	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ						
Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri							
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 YSHT	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin	
Faaliyet 1(toplam)				11.835.630	14.202.756	17.043.307,20	
Bütçe İçi				11.835.630	14.202.756	17.043.307,20	
Bütçe Dışı				0,00	0,00	0,00	
Toplam				11.835.630	14.202.756	17.043.307,20	
Bütçe İçi				11.835.630	14.202.756	17.043.307,20	
Bütçe Dışı				0,00	0,00	0,00	
Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar							
239- Spor Tesisleri Yapılması ve İşletilmesi							
Park ve Bahçeler Müdürlüğü sorumluluk alanındaki açık alan spor tesislerinin yapımı, bakım-onarımı ve işletilmesine yönelik çalışmaları kapsar.							

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Park Ve Bahçeler Müdürlüğü					
Program Adı	34- Sporun Geliştirilmesi Ve Desteklenmesi					
Alt Program Adı	89- Sporun Altyapısının Geliştirilmesi					
Alt Program Hedefi	İlçe genelinde park, rekreasyon ve yeşil alanlar içerisinde yer alan açık alan spor altyapısını güçlendirerek, vatandaşların güvenli, erişilebilir ve nitelikli spor alanlarından yararlanmasını sağlamak.					
Faaliyet Adı	239- Spor Tesisleri Yapılması ve İşletilmesi					
Açıklama	Park, rekreasyon ve yeşil alanlarda açık alan spor tesislerinin yapımı, bakım-onarımı ve işletilmesine yönelik çalışmaları kapsar.					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri				4.789.630	5.747.556	6.897.067,20
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri				1.109.000	1.330.800	1.596.960
Mal Ve Hizmet Alım Giderleri				3.837.000	4.604.400	5.525.280
Faiz Giderleri						
Cari Transferler				300.000	360.000	432.000
Sermaye Giderleri				1.800.000	2.160.000	2.592.000
Sermaye Transferleri						
Borç Verme						
Yedek Ödenek						
Bütçe İçi Toplam Kaynak				11.835.630	14.202.756	17.043.307,20
Diğer Bütçe Dışı Kaynak				0,00	0,00	0,00
Bütçe Dışı Kaynak Toplam				0,00	0,00	0,00
Faaliyet Maliyetleri Toplamı				11.835.630	14.202.756	17.043.307,20

PERFORMANS BİLGİSİ

Bütçe Yılı	2026						
Program Adı	44 - TÜKETİCİNİN KORUNMASI, ÜRÜN VE HİZMETLERİN GÜVENLİĞİ VE STANDARDİZASYONU						
İdare Adı ve Birim	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ						
Alt Program Adı	198 - TÜKETİCİNİN KORUNMASI VE PİYASA GÖZETİMİ						
Gerekeçe ve Açıklamalar							
Tüketicilerin güvenli ürünlere ulaşması ve adil ticaretin sağlanması için denetim ve bilgilendirme çalışmaları önemlidir. Bu hedef, tüketici haklarını korumak ve piyasa gözetimini etkin şekilde yürütmek amacıyla belirlenmiştir.							
Alt Program Hedefi							
Tüketici haklarını korumak, haksız ticari uygulamaların önüne geçmek ve piyasa denetimini etkin şekilde sürdürmek.							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025		2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
			Planlanan	Y.S. Gerç.Tah.			
1- Gıdıyla ilişkili işyerlerine yapılan bilgilendirme sayısı	adet		600		600	600	600
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Gıdıyla ilişkili işyerlerine yönelik tüketici hakları ve mevzuat hakkında yapılan bilgilendirme sayısını ifade eder.						
Hesaplama Yöntemi:	Yıl içerisinde bilgilendirme yapılan işyeri sayısı esas alınır.						
Verinin Kaynağı:	Zabıta Müdürlüğü bilgilendirme ve saha kayıtları.						
Sorumlu İdare:	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025		2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
			Planlanan	Y.S. Gerç.Tah.			
2- Vatandaşlara yapılan bilgilendirme sayısı	adet		10.000		10.200	12.000	12.500
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Vatandaşlara yönelik tüketici hakları konusunda yapılan bilgilendirme faaliyetlerinin sayısını ifade eder.						
Hesaplama Yöntemi:	Yıl içerisinde bilgilendirme yapılan kişi sayısı esas alınır.						
Verinin Kaynağı:	Zabıta Müdürlüğü faaliyet ve bilgilendirme kayıtları.						
Sorumlu İdare:	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025		2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
			Planlanan	Y.S. Gerç.Tah.			
3- Semt pazarlarında yapılan bilgilendirme sayısı	adet		1.500		2.000	2.500	3.000
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Semt pazarlarında esnaf ve vatandaşlara yönelik yapılan bilgilendirme faaliyetlerinin sayısını ifade eder.						
Hesaplama Yöntemi:	Yıl içerisinde semt pazarlarında yapılan bilgilendirme sayısı esas alınır.						
Verinin Kaynağı:	Zabıta Müdürlüğü saha ve denetim kayıtları.						
Sorumlu İdare:	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025		2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
			Planlanan	Y.S. Gerç.Tah.			
4-Halka yapılan görsel bilgilendirme (afiş, broşür, vb.) sayısı	adet		500		600	700	800
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Tüketici bilincini artırmak amacıyla hazırlanan ve dağıtılan görsel bilgilendirme materyali sayısını ifade eder.						
Hesaplama Yöntemi:	Yıl içerisinde hazırlanan veya dağıtılan afiş, broşür vb. sayısı esas alınır.						
Verinin Kaynağı:	Zabıta Müdürlüğü basılı materyal ve faaliyet kayıtları.						
Sorumlu İdare:	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025		2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
			Planlanan	Y.S. Gerç.Tah.			
5-Gıdıyla ilişkili işyerlerine yapılan denetim	adet		300		350	400	450
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Gıdıyla ilişkili işyerlerinde yapılan mevzuata uygunluk denetimlerinin sayısını ifade eder.						
Hesaplama Yöntemi:	Yıl içerisinde gerçekleştirilen denetim sayısı esas alınır.						
Verinin Kaynağı:	Zabıta Müdürlüğü denetim ve tutanak kayıtları.						
Sorumlu İdare:	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025		2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
			Planlanan	Y.S. Gerç.Tah.			
6- Diğer işyerlerine yapılan denetim	adet		200		250	300	350
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Gıda dışındaki işyerlerinde yapılan tüketici ve piyasa denetimlerinin sayısını ifade eder.						

Açıklama:							
Hesaplama Yöntemi:	Yıl içerisinde yapılan denetim sayısı esas alınır.						
Verinin Kaynağı:	Zabıta Müdürlüğü denetim kayıtları.						
Sorumlu İdare:	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025		2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
			Planlanan	Y.S. Gerç.Tah.			
7- Semt pazarlarında yapılan denetim ve kontroller	adet		100		100	100	100
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Semt pazarlarında gerçekleştirilen denetim ve kontrol faaliyetlerinin sayısını ifade eder.						
Hesaplama Yöntemi:	Yıl içerisinde semt pazarlarında yapılan denetim ve kontrol sayısı esas alınır.						
Verinin Kaynağı:	Zabıta Müdürlüğü saha ve denetim kayıtları.						
Sorumlu İdare:	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ						
Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri							
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 YSHT	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin	
Faaliyet 1(Toplam)	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	
Bütçe İçi	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	
Bütçe Dışı	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	
Faaliyet 2(Toplam)	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	
Bütçe İçi	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	
Bütçe Dışı	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	
Faaliyet 3(Toplam)	181.096.700	31.208.720,76		205.502.500	246.603.000	295.923.600	
Bütçe İçi	181.096.700	31.208.720,76		205.502.500	246.603.000	295.923.600	
Bütçe Dışı	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	
Toplam	181.096.700	31.208.720,76		205.502.500	246.603.000	295.923.600	
Bütçe İçi	181.096.700	31.208.720,76		205.502.500	246.603.000	295.923.600	
Bütçe Dışı	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	
Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar							
599 - Tüketicinin Bilinçlendirilmesi							
Tüketici hakları konusunda vatandaşların bilgilendirilmesi ve farkındalığın artırılmasına yönelik faaliyetleri kapsar.							
601 - Reklam ve Haksız Ticari Uygulamaların Denetimi							
Reklam, etiket ve ticari uygulamaların mevzuata uygunluğunun denetlenmesine yönelik faaliyetleri kapsar.							
602 - Piyasa Gözetimi Faaliyetleri							
Ürün ve hizmetlerin güvenliği ile piyasa düzeninin sağlanmasına yönelik denetim ve kontrol faaliyetlerini kapsar.							

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	İşletme Ve İştirakler Müdürlüğü					
Program Adı	44 - Tüketicinin Korunması, Ürün Ve Hizmetlerin Güvenliği Ve Standardizasyonu					
Alt Program Adı	198 - Tüketicinin Korunması Ve Piyasa Gözetimi					
Alt Program Hedefi	“Tüketici Haklarını Korumak, Haksız Ticari Uygulamaların Önüne Geçmek Ve Piyasa Denetimini Etkin Şekilde Sürdürmek.					
Faaliyet Adı	602 - Piyasa Gözetimi Faaliyetleri					
Açıklama	İlçe Belediyemiz, Tüketicilerin Sağlığını Ve Haklarını Korumak Amacıyla Piyasadaki Ürün Ve Hizmetlerin Denetimini Yapmaktadır. Bu Sayede Güvenli, Kaliteli Ve Mevzuata Uygun Mal Ve Hizmet Sunumu Sağlanmaktadır.					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri	1.914.200	1.487.512,13		5.342.500	6.411.000	7.693.200
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	302.000	154.383,48		505.000	606.000	727.200
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	178.679.500	29.566.825,15		199.655.500	239.586.000	287.503.200
Faiz Giderleri						
Cari Transferler	1.000	0,00		0,00	0,00	0,00
Sermaye Giderleri	200.000	0,00		0,00	0,00	0,00
Sermaye Transferleri						
Borç Verme						
Bütçe İçi Toplam Kaynak	181.096.700	31.208.720,76		205.502.500	246.603.000	295.923.600
Diğer Bütçe Dışı Kaynak	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00
Bütçe Dışı Kaynak Toplam	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00
Faaliyet Maliyetleri Toplamı	181.096.700	31.208.720,76		205.502.500	246.603.000	295.923.600

PERFORMANS BİLGİSİ

Bütçe Yılı	2026						
Program Adı	54 - TEDAVİ EDİCİ SAĞLIK						
İdare Adı ve Birim	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
Alt Program Adı	167 - TEDAVİ HİZMETLERİ						
Gerekçe ve Açıklamalar							
Vatandaşların sağlığı için ihtiyaç duyulan tedavi hizmetlerinin zamanında ve etkili şekilde sunulması önemlidir. Bu hedef, sağlık hizmetlerine erişimi kolaylaştırmak ve yaşam kalitesini artırmak amacıyla belirlenmiştir.							
Alt Program Hedefi							
İlçemizde ihtiyaç duyan vatandaşlara zamanında, erişilebilir ve etkili tedavi hizmetleri sunmak							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025		2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
			Planlanan	Y.S. Gerç.Tah.			
1- Danışmanlık ve sağlık hizmeti verilen kişi sayısı/adet	adet		1000		1200	1300	1400
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Belediye tarafından sunulan danışmanlık, muayene ve tedavi hizmetlerinden yararlanan kişi sayısını ifade eder.						
Hesaplama Yöntemi:	Yıl içerisinde danışmanlık ve sağlık hizmeti verilen toplam kişi sayısı esas alınır.						
Verinin Kaynağı:	Sağlık İşleri Müdürlüğü hizmet ve hasta kayıtları.						
Sorumlu İdare:	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri							
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 YSHT	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin	
Faaliyet 1(Toplam)	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	
Bütçe İçi	0,00	0,00		0,00	0,00		
Bütçe Dışı	0,00	0,00		0,00	0,00		
Faaliyet 2(Toplam)	0,00	0,00		0,00	0,00		
Bütçe İçi	0,00	0,00		0,00	0,00		
Bütçe Dışı	0,00	0,00		0,00	0,00		
Faaliyet 3(Toplam)	0,00	0,00		0,00	0,00		
Bütçe İçi	0,00	0,00		0,00	0,00		
Bütçe Dışı	0,00	0,00		0,00	0,00		
Faaliyet 4(Toplam)	0,00	0,00		0,00	0,00		
Bütçe İçi	0,00	0,00		0,00	0,00		
Bütçe Dışı	0,00	0,00		0,00	0,00		
Faaliyet 5(Toplam)	0,00	0,00		0,00	0,00		
Bütçe İçi	0,00	0,00		0,00	0,00		
Bütçe Dışı	0,00	0,00		0,00	0,00		
Faaliyet 6(Toplam)	0,00	0,00		0,00	0,00		
Bütçe İçi	0,00	0,00		0,00	0,00		
Bütçe Dışı	0,00	0,00		0,00	0,00		
Faaliyet 7(Toplam)	15.153.000	3.919.657,88		7.589.230	9.107.076	10.928.491	
Bütçe İçi	15.153.000	3.919.657,88		7.589.230	9.107.076	10.928.491	
Bütçe Dışı	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	
Toplam	15.153.000	3.919.657,88		7.589.230	9.107.076	10.928.491	
Bütçe İçi	15.153.000	3.919.657,88		7.589.230	9.107.076	10.928.491	
Bütçe Dışı	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	
Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar							
484- Sağlık Hizmeti Sunumunda İhtiyaç Duyulan Tıbbi Cihaz, Malzeme Ve İlaç Alımı							
Sağlık hizmetlerinin etkin sunulabilmesi için gerekli tıbbi cihaz, sarf malzemesi ve ilaç alımlarına yönelik faaliyetleri kapsar.							
486- Hastane Yapım, Tefrişat Ve Onarım							
Hastane ve sağlık tesislerinin yapımı, donatımı ve bakım-onarımına yönelik faaliyetleri kapsar.							
488- Türkiye Kızılay Derneği Desteği							
Sağlık hizmetlerinin desteklenmesi amacıyla Türkiye Kızılay Derneği ile yürütülen iş birliği ve destek faaliyetlerini kapsar.							
755- Ağız Ve Diş Sağlığı Hizmeti							
Ağız ve diş sağlığının korunması ve tedavisine yönelik muayene, bakım ve tedavi hizmetlerini kapsar.							
5041-Hasta Nakil Hizmetleri							
Hastaların sağlık kuruluşlarına güvenli şekilde taşınmasına yönelik nakil ve ambulans hizmetlerini kapsar.							
5079- Verem Savaş Derneği Desteği							
Veremle mücadele kapsamında Verem Savaş Derneği'ne sağlanan destek ve iş birliği faaliyetlerini kapsar.							
5081 - Yerel Yönetimler Tarafından Yürütülen Diğer Sağlık Hizmetleri							
Belediye tarafından yürütülen ve diğer faaliyet başlıkları dışında kalan sağlık hizmetlerini kapsar							

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ					
Program Adı	54 - TEDAVİ EDİCİ SAĞLIK					
Alt Program Adı	167 - TEDAVİ HİZMETLERİ					
Alt Program Hedefi	İlçemizde ihtiyaç duyan vatandaşlara zamanında, erişilebilir ve etkili tedavi hizmetleri sunmak					
Faaliyet Adı	5081 - Yerel Yönetimler Tarafından Yürütülen Diğer Sağlık Hizmetleri					
Açıklama	İlçe belediyemiz, halk sağlığını korumak, sağlık hizmetlerine erişimi kolaylaştırmak ve yaşam kalitesini artırmak amacıyla yerel düzeyde tamamlayıcı sağlık hizmetleri sunmaktadır.					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri	3.354.000	1.438.783,51		2.783.130	3.339.756	4.007.707
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	388.000	172.389.30		345.100	414.120	496.944
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	11.325.000	2.308.485,07		4.461.000	5.353.200	6.423.840
Faiz Giderleri						
Cari Transferler	86.000	0,00		0,00	0,00	0,00
Sermaye Giderleri						
Sermaye Transferleri						
Borç Verme						
Bütçe İçi Toplam Kaynak	15.153.000	3.919.657,88		7.589.230	9.107.076	10.928.491
Diğer Bütçe Dışı Kaynak	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00
Bütçe Dışı Kaynak Toplam	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00
Faaliyet Maliyetleri Toplamı	15.153.000	3.919.657,88		7.589.230	9.107.076	10.928.491

PERFORMANS BİLGİSİ

Bütçe Yılı	2026						
Program Adı	67 - KENT GÜVENLİĞİ VE ESENLİĞİ						
İdare Adı ve Birim	11 - ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ						
Alt Program Adı	272 - ZABITA						
Gerekeçe ve Açıklamalar							
Belediye sınırları içinde düzenin sağlanması, halk sağlığının korunması ve kurallara uygunluğun denetlenmesi zabıta hizmetlerinin temel görevidir. Bu hedef, denetimlerin etkinliğini artırmak ve yaşam kalitesini yükseltmek amacıyla belirlenmiştir.							
Alt Program Hedefi							
İlçede düzeni, halk sağlığını ve kamu güvenliğini korumak amacıyla zabıta denetimlerini etkin şekilde yürütmek							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025		2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
			Planlanan	Y.S. Gerç.Tah.			
1- Gıdayla ilişkili işyerlerine yapılan bilgilendirme sayısı	adet		600		600	600	600
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Gıdayla ilişkili işyerlerine yönelik mevzuat, hijyen ve tüketici hakları konusunda yapılan bilgilendirme sayısını ifade eder						
Hesaplama Yöntemi:	Yıl içinde bilgilendirme yapılan işyeri sayısı esas alınır.						
Verinin Kaynağı:	Zabıta Müdürlüğü saha ve faaliyet kayıtları						
Sorumlu İdare:	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025		2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
			Planlanan	Y.S. Gerç.Tah.			
2- Vatandaşlara yapılan bilgilendirme sayısı	adet		10.000		10.200	12.000	12.500
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Vatandaşlara yönelik düzenlenen bilgilendirme ve farkındalık çalışmalarının sayısını ifade eder.						
Hesaplama Yöntemi:	Yıl içinde bilgilendirme yapılan kişi sayısı esas alınır.						
Verinin Kaynağı:	Zabıta Müdürlüğü faaliyet kayıtları.						
Sorumlu İdare:	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025		2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
			Planlanan	Y.S. Gerç.Tah.			
3- Semt pazarlarında yapılan bilgilendirme sayısı	adet		1.500		2.000	2.500	3.000
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Semt pazarlarında esnaf ve vatandaşlara yönelik yapılan bilgilendirme faaliyetlerinin sayısını ifade eder.						
Hesaplama Yöntemi:	Yıl içinde yapılan bilgilendirme sayısı esas alınır.						
Verinin Kaynağı:	Zabıta Müdürlüğü saha kayıtları.						
Sorumlu İdare:	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025		2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
			Planlanan	Y.S. Gerç.Tah.			
4-Halka yapılan görsel bilgilendirme (afiş, broşür, vb.) sayısı	adet		500		600	700	800
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Kamuoyunu bilgilendirmek amacıyla hazırlanan ve dağıtılan görsel materyal sayısını ifade eder.						
Hesaplama Yöntemi:	Yıl içinde dağıtılan görsel materyal sayısı esas alınır.						
Verinin Kaynağı:	Zabıta Müdürlüğü materyal ve faaliyet kayıtları.						
Sorumlu İdare:	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025		2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
			Planlanan	Y.S. Gerç.Tah.			
5-Gıdayla ilişkili işyerlerine yapılan denetim	adet		300		350	400	450
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Gıdayla ilişkili işyerlerinde gerçekleştirilen denetim faaliyetlerinin sayısını ifade eder.						
Hesaplama Yöntemi:	Yıl içinde yapılan denetim sayısı esas alınır.						
Verinin Kaynağı:	Zabıta Müdürlüğü denetim ve tutanak kayıtları.						
Sorumlu İdare:	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025		2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
			Planlanan	Y.S. Gerç.Tah.			
6- Diğer işyerlerine yapılan denetim	adet		200		250	300	350
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Gıda dışındaki işyerlerine yönelik yapılan denetim faaliyetlerinin sayısını ifade eder.						

Açıklama:							
Hesaplama Yöntemi:	Yıl içinde yapılan denetim sayısı esas alınır.						
Verinin Kaynağı:	Zabıta Müdürlüğü denetim kayıtları.						
Sorumlu İdare:	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025		2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
			Planlanan	Y.S. Gerç.Tah.			
7- Semt pazarlarında yapılan denetim ve kontroller	adet		100		100	100	100
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Semt pazarlarında düzenin ve halk sağlığının korunmasına yönelik yapılan denetim ve kontrollerin sayısını ifade eder.						
Hesaplama Yöntemi:	Yıl içinde yapılan denetim ve kontrol sayısı esas alınır.						
Verinin Kaynağı:	Zabıta Müdürlüğü saha ve denetim kayıtları.						
Sorumlu İdare:	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ						
Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri							
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 YSHT	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin	
Faaliyet 1(Toplam)	20.612.700	5.266.835,37		18.192.000	21.830.400	26.196.480	
Bütçe İçi	20.612.700	5.266.835,37		18.192.000	21.830.400	26.196.480	
Bütçe Dışı	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	
Faaliyet 2(Toplam)	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	
Bütçe İçi	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	
Bütçe Dışı	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	
Faaliyet 3(Toplam)	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	
Bütçe İçi	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	
Bütçe Dışı	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	
Toplam	20.612.700	5.266.835,37		18.192.000	21.830.400	26.196.480	
Bütçe İçi	20.612.700	5.266.835,37		18.192.000	21.830.400	26.196.480	
Bütçe Dışı	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	
Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar							
5052 - Zabıta Denetim ve Kontrol Faaliyetleri							
İşyeri, pazar yeri ve kamu alanlarında mevzuata uygunluğun sağlanmasına yönelik denetim ve kontrol faaliyetlerini kapsar.							
5053 - Zabıta Eğitim ve Planlama Faaliyetleri							
Zabıta personelinin hizmet içi eğitimi, denetim planlaması ve kurumsal kapasitenin geliştirilmesine yönelik faaliyetleri kapsar.							
5054 - Diğer Zabıta Hizmetleri							
Zabıta Müdürlüğü tarafından yürütülen ve diğer faaliyet başlıkları kapsamında yer almayan hizmetleri kapsar.							

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ					
Program Adı	67 - KENT GÜVENLİĞİ VE ESENLİĞİ					
Alt Program Adı	272 - ZABITA					
Alt Program Hedefi	İlçede düzeni, halk sağlığını ve kamu güvenliğini korumak amacıyla zabıta denetimlerini etkin şekilde yürütmek					
Faaliyet Adı	5052 - Zabıta Denetim ve Kontrol Faaliyetleri					
Açıklama	İlçe belediyemiz, kamu düzeni, halk sağlığı ve güvenliğinin korunması amacıyla zabıta denetim ve kontrol faaliyetlerini yürütmektedir. Bu sayede toplumun huzuru sağlanarak, mevzuata aykırı uygulamaların önüne geçilmektedir.					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri	13.235.200	4.145.046,71		11.759.000	14.110.800	16.932.960
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	1.844.000	502.433,37		1.405.000	1.686.000	2.023.200
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.533.500	541.665,48		2.528.000	3.033.600	3.640.320
Faiz Giderleri						
Cari Transferler	2.000.000	77.689,81		2.500.000	3.000.000	3.600.000
Sermaye Giderleri						
Sermaye Transferleri						
Borç Verme						
Bütçe İçi Toplam Kaynak	20.612.700	5.266.835,37		18.192.000	21.830.400	26.196.480
Diğer Bütçe Dışı Kaynak	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00
Bütçe Dışı Kaynak Toplam	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00
Faaliyet Maliyetleri Toplamı	20.612.700	5.266.835,37		18.192.000	21.830.400	26.196.480

PERFORMANS BİLGİSİ

Bütçe Yılı	2026						
Program Adı	98 - YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI						
İdare Adı ve Birim	02 - ÖZEL KALEM BİRİMİ						
Alt Program Adı	900 - ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER						
Gerekeçe ve Açıklamalar							
Belediye hizmetlerinin kaliteli ve şeffaf şekilde yürütülmesi için etkin yönetim, düzenli idari işler ve mali disiplin gereklidir. Bu hedef, kaynakların doğru kullanılmasını ve hizmetlerin verimli olmasını sağlamayı amaçlamaktadır							
Alt Program Hedefi							
Belediye hizmetlerinin etkili, verimli ve hesap verebilir şekilde yürütülmesini sağlamak.							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025		2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
			Planlanan	Y.S. Gerç.Tah.			
1- Sorun, görüş ve öneri bildiren vatandaş oranı	%		50		50	50	50
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Belediyeye sorun, görüş ve önerilerini ileten vatandaşların toplam başvuru yapan vatandaşlara oranını ifade eder.						
Hesaplama Yöntemi:	Yıl içerisinde sorun, görüş ve öneri bildiren vatandaş sayısının toplam başvuru sayısına oranlanması suretiyle hesaplanır.						
Verinin Kaynağı:	Özel Kalem Birimi başvuru, talep ve iletişim kayıtları.						
Sorumlu İdare:	ÖZEL KALEM BİRİMİ						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025		2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
			Planlanan	Y.S. Gerç.Tah.			
2- Çözüme kavuşturulan işlemlerin oranı	%		50		50	50	50
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Vatandaşlar tarafından iletilen başvurulardan sonuçlandırılanların toplam başvurulara oranını ifade eder.						
Hesaplama Yöntemi:	Yıl içerisinde çözüme kavuşturulan işlem sayısının toplam başvuru sayısına oranlanması suretiyle hesaplanır.						
Verinin Kaynağı:	Özel Kalem Birimi başvuru takip ve sonuçlandırma kayıtları.						
Sorumlu İdare:	ÖZEL KALEM BİRİMİ						
Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri							
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 YSHT	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin	
Faaliyet 1(Toplam)	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	
Bütçe İçi	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	
Bütçe Dışı	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	
Faaliyet 2(Toplam)	4.400.564,14	1.984.882,15		7.166.300	8.599.560	10.319.472	
Bütçe İçi	4.400.564,14	1.984.882,15		7.166.300	8.599.560	10.319.472	
Bütçe Dışı	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	
Faaliyet 3(Toplam)	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	
Bütçe İçi	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	
Bütçe Dışı	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	
Faaliyet 4(Toplam)	12.986.000	3.970.069,68		12.777.000	15.332.400	18.398.880	
Bütçe İçi	12.986.000	3.970.069,68		12.777.000	15.332.400	18.398.880	
Bütçe Dışı	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	
Faaliyet 5(Toplam)	1.187.700	618.352,87		2.357.312	2.828.774	3.394.529	
Bütçe İçi	1.187.700	618.352,87		2.357.312	2.828.774	3.394.529	
Bütçe Dışı	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	
Faaliyet 6(Toplam)	294.491.200	74.763.088,78		296.119.150	355.342.980	426.411.576	
Bütçe İçi	294.491.200	74.763.088,78		296.119.150	355.342.980	426.411.576	
Bütçe Dışı	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	
Faaliyet 7(Toplam)	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	
Bütçe İçi	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	
Bütçe Dışı	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	
Faaliyet 8(Toplam)	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	
Bütçe İçi	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	
Bütçe Dışı	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	
Faaliyet 9(Toplam)	50.000	0,00		0,00	0,00	0,00	
Bütçe İçi	50.000	0,00		0,00	0,00	0,00	
Bütçe Dışı	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	
Faaliyet 10 (Toplam)	75.853.700	27.186.063,43		110.867.518	133.041.022	159.649.226	
Bütçe İçi	75.853.700	27.186.063,43		110.867.518	133.041.022	159.649.226	

Bütçe Dışı	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00
Faaliyet 11 (Toplam)	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00
Bütçe İçi	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00
Bütçe Dışı	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00
Faaliyet 12(Toplam)	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00
Bütçe İçi	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00
Bütçe Dışı	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00
Toplam	388.969.164,14	108.522.456,91		429.287.280,00	515.144.736,00	618.173.683,00
Bütçe İçi	388.969.164,14	108.522.456,91		429.287.280,00	515.144.736,00	618.173.683,00
Bütçe Dışı	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00

Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar**5044- Arşiv ve Belge Yönetim Hizmetleri**

Kurumun her türlü yazılı, görsel ve elektronik belgesinin düzenli şekilde arşivlenmesi, korunması ve erişime sunulmasına yönelik faaliyetleri kapsar.

5045- Yerel Yönetimler Meclisi ve Encümen Faaliyetleri

Belediye meclisi ve encümen toplantılarının hazırlanması, kararların alınması, kayıt altına alınması ve uygulanmasına ilişkin hizmetleri içerir.

5082- Yerel Yönetimlerin iştiraklerine sermaye katkısı

Belediyeye bağlı veya ortak olunan iştiraklerin mali yapısının güçlendirilmesi amacıyla yapılan sermaye katkılarını kapsar.

9000- Özel Kalem Hizmetleri

Üst yönetimin koordinasyonu, vatandaş başvurularının alınması ve yönlendirilmesi ile belediye içi ve dışı iletişim faaliyetlerini kapsar.

9001- Strateji Geliştirme ve Mali hizmetler

Stratejik planlama, performans programı, bütçe hazırlama, mali kontrol ve raporlama faaliyetlerini kapsar.

9002- İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetleri

Personelin özlük işlemleri, istihdam, eğitim, performans ve çalışma düzenine ilişkin faaliyetleri içerir.

9003- Bilgi Teknolojilerine Yönelik Faaliyetleri

Belediyenin bilgi işlem altyapısının kurulması, işletilmesi, bakım ve güvenliğinin sağlanmasına yönelik çalışmaları kapsar.

9004- İnşaat ve yapı işlerinin yürütülmesi

Belediyeye ait yapım, bakım, onarım ve altyapı çalışmalarının planlanması ve uygulanmasını içerir.

9005- Engellilerin Erişilebilirliğinin Sağlanması

Engelli bireylerin kamu hizmetlerine ve fiziksel mekânlara erişimini kolaylaştırmaya yönelik düzenleme ve uygulamaları kapsar.

9006- Genel destek hizmetleri

Temizlik, güvenlik, bakım-onarım, ulaştırma ve benzeri idari destek hizmetlerini kapsar.

9007- Diğer Destek Hizmetleri

Genel destek hizmetleri dışında kalan ve kurum faaliyetlerinin sürekliliğini sağlayan yardımcı hizmetleri içerir.

9223- Kamu Sosyal Tesislerinde Misafir Edilen Afetzedelere yönelik faaliyetler

Afet sonrası kamu sosyal tesislerinde geçici olarak barındırılan afetzedelerin barınma, beslenme ve temel ihtiyaçlarına yönelik hizmetleri kapsar.

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Yazı İşleri Müdürlüğü					
Program Adı	98 - Yönetim Ve Destek Programı					
Alt Program Adı	900 - Üst Yönetim, İdari Ve Mali Hizmetler					
Alt Program Hedefi	“Belediye Hizmetlerinin Etkili, Verimli Ve Hesap Verebilir Şekilde Yürütülmesini Sağlamak.					
Faaliyet Adı	5045 - Yerel Yönetimler Meclisi Ve Encümen Faaliyetleri					
Açıklama	İlçe Belediyemizin Karar Alma Süreçlerini Etkin, Şeffaf Ve Hukuka Uygun Şekilde Yürütmek İçin Meclis Ve Encümen Faaliyetleri Gereklidir. Bu Organlar, Yerel Hizmetlerin Planlanması, Yönetimi Ve Denetiminde Temel Rol Oynar.					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri	3.358.700	1.475.245,14		4.377.300	5.252.760	6.303.312
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	425.000	196.676,01		564.000	676.800	812.160
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	610.256,90	875.000		875.000	1.050.000	1.260.000
Faiz Giderleri						
Cari Transferler	826.729,14			1.350.000	1.620.000	1.944.000
Sermaye Giderleri						
Sermaye Transferleri						
Borç Verme						
Bütçe İçi Toplam Kaynak	4.400.564,14	1.984.882,15		7.166.300	8.599.560	10.319.472
Diğer Bütçe Dışı Kaynak	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00
Bütçe Dışı Kaynak Toplam	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00
Faaliyet Maliyetleri Toplamı	4.400.564,14	1.984.882,15		7.166.300	8.599.560	10.319.472

İdare Adı	Özel Kalem Birimi					
Program Adı	98 - Yönetim Ve Destek Programı					
Alt Program Adı	900 - Üst Yönetim, İdari Ve Mali Hizmetler					
Alt Program Hedefi	“Belediye Hizmetlerinin Etkili, Verimli Ve Hesap Verebilir Şekilde Yürütülmesini Sağlamak.					
Faaliyet Adı	9000 - Özel Kalem Hizmetleri					
Açıklama	Özel Kalem Hizmetlerinin Faaliyet Gerekçesi, Belediye Başkanının Görevlerini Etkin, Düzenli Ve Koordineli Bir Şekilde Yürütebilmesi İçin Protokol, Yazışma, Randevu Takibi Ve İletişim Hizmetlerinin Sağlanmasıdır.					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri	6.529.000	2.385.845,44		8.827.00	10.592.400	12.710.880
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	250.000	42.942,03		325.000	390.000	468.000
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.705.000	291.282,21		2.125.000	2.550.000	3.060.000
Faiz Giderleri						
Cari Transferler	502.000	1.25.000		1.500.000	1.800.000	2.160.000
Sermaye Giderleri						
Sermaye Transferleri						
Borç Verme						
Bütçe İçi Toplam Kaynak	12.986.000	3.970.069,68		12.777.000	15.332.400	18.398.880
Diğer Bütçe Dışı Kaynak	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00
Bütçe Dışı Kaynak Toplam	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00
Faaliyet Maliyetleri Toplamı	12.986.000	3.970.069,68		12.777.000	15.332.400	18.398.880

İdare Adı	Strateji Geliştirme Müdürlüğü					
Program Adı	98 - Yönetim Ve Destek Programı					
Alt Program Adı	900 - Üst Yönetim, İdari Ve Mali Hizmetler					
Alt Program Hedefi	“Belediye Hizmetlerinin Etkili, Verimli Ve Hesap Verebilir Şekilde Yürütülmesini Sağlamak.					
Faaliyet Adı	9001 - Strateji Geliştirme Ve Mali Hizmetler					
Açıklama	Belediyenin Kaynaklarını Etkin, Verimli Ve Tasarruflu Kullanmasını Sağlamak, Stratejik Planlama, Performans Programı Ve Bütçe Süreçlerini Hazırlamak Ve Yönetmek, Mali İşlemleri Düzenli, Şeffaf Ve Mevzuata Uygun Şekilde Yürütmek, Belediye Faaliyetlerinin Finansal Kontrolünü Ve Raporlamasını Yapmak, Kaynakların Doğru Planlanması Ve Harcanmasının Sağlanmasıyla Belediye Hizmetlerinin Kesintisiz Devamını Desteklemek.					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri	953.000	517.308,43		1.597.312	1.916.774	2.300.129
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	109.000	72.844,44		210.000	252.000	302.400
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	120.500	28.200,00		550.000	660.000	792.000
Faiz Giderleri						
Cari Transferler	5.000	0,00		0,00	0,00	0,00
Sermaye Giderleri						
Sermaye Transferleri						
Borç Verme						
Bütçe İçi Toplam Kaynak	1.187.700	618.352,87		2.357.312	2.828.774	3.394.529
Diğer Bütçe Dışı Kaynak	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00
Bütçe Dışı Kaynak Toplam	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00
Faaliyet Maliyetleri Toplamı	1.187.700	618.352,87		2.357.312	2.828.774	3.394.529

İdare Adı	İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü					
Program Adı	98 - Yönetim Ve Destek Programı					
Alt Program Adı	900 - Üst Yönetim, İdari Ve Mali Hizmetler					
Alt Program Hedefi	“Belediye Hizmetlerinin Etkili, Verimli Ve Hesap Verebilir Şekilde Yürütülmesini Sağlamak.					
Faaliyet Adı	9002 - İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler					
Açıklama	Belediyenin Etkin Ve Verimli Çalışması İçin Nitelikli Personelin İstihdam Edilmesini Sağlamak, Personelin İşe Alım, Terfi, Eğitim, Performans Değerlendirme Ve Özlük Hakları İşlemlerini Düzenlemek, İş Gücü Planlaması Yaparak Personel İhtiyacını Karşılama, Çalışanların Motivasyonunu Ve İş Verimliliğini Artırmak, Yasal Mevzuata Uygun Personel Yönetimi İle Kurum İçi Disiplin Ve Düzeni Sağlamak.					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri	3.120.200	925.045,64		3.178.150	3.813.780	4.576.536
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	384.000	105.367,40		351.000	421.200	505.440
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	289.787.000	73.732.675,74		390.790.000	348.948.000	418.737.600
Faiz Giderleri						
Cari Transferler	1.200.000			1.800.000	2.160.000	2.592.000
Sermaye Giderleri						
Sermaye Transferleri						
Borç Verme						
Bütçe İçi Toplam Kaynak	294.491.200	74.763.088,78		296.119.150	355.342.980	426.411.576
Diğer Bütçe Dışı Kaynak	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00
Bütçe Dışı Kaynak Toplam	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00
Faaliyet Maliyetleri Toplamı	294.491.200	74.763.088,78		296.119.150	355.342.980	426.411.576

İdare Adı	Fen İşleri Müdürlüğü					
Program Adı	98 - Yönetim Ve Destek Programı					
Alt Program Adı	900 - Üst Yönetim, İdari Ve Mali Hizmetler					
Alt Program Hedefi	“Belediye Hizmetlerinin Etkili, Verimli Ve Hesap Verebilir Şekilde Yürütülmesini Sağlamak.					
Faaliyet Adı	9005- Engellilerin Erişilebilirliğinin Sağlanması					
Açıklama	Engellilerin sosyal hayata tam, eşit ve bağımsız katılımını sağlamak, Kamu hizmetlerine, kamusal alanlara ve fiziksel çevreye erişim engellerini kaldırmak, Anayasal eşitlik ve insan hakları ilkelerine uygun hareket etmek. Toplumsal bütünleşmeyi desteklemek ve sosyal adaleti sağlamak.					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri						
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri						
Mal ve Hizmet Alım Giderleri						
Faiz Giderleri						
Cari Transferler						
Sermaye Giderleri	50.000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Sermaye Transferleri						
Borç Verme						
Bütçe İçi Toplam Kaynak	50.000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Diğer Bütçe Dışı Kaynak	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Bütçe Dışı Kaynak Toplam	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Faaliyet Maliyetleri Toplamı	50.000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

İdare Adı	Destek Hizmetleri Müdürlüğü					
Program Adı	98 - Yönetim Ve Destek Programı					
Alt Program Adı	900 - Üst Yönetim, İdari Ve Mali Hizmetler					
Alt Program Hedefi	“Belediye Hizmetlerinin Etkili, Verimli Ve Hesap Verebilir Şekilde Yürütülmesini Sağlamak.					
Faaliyet Adı	9006 - Genel Destek Hizmetleri					
Açıklama	Belediye Birimlerinin Kesintisiz Ve Etkin Hizmet Sunabilmesi İçin Gerekli Altyapı Ve Lojistik Desteği Sağlamak, Kurumsal İşleyişin Düzenli, Hızlı Ve Koordineli Olmasını Desteklemek, Büro, Araç-Gereç, Temizlik, Bakım-Onarım Gibi Destek Hizmetlerini Organize Etmek, Belediyenin Genel Yönetim Ve Operasyonel Faaliyetlerinin Aksamadan Yürütülmesini Sağlamak.					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri	1.886.200	1.027.880,04		2.756.000	3.307.200	3.968.640
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	226.000	102.447,27		338.000	405.600	486.720
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	73.739.500	26.055.736,12		107.773.518	129.328.222	155.193.866
Faiz Giderleri						
Cari Transferler						
Sermaye Giderleri						
Sermaye Transferleri						
Borç Verme						
Bütçe İçi Toplam Kaynak	75.853.700	27.186.063,43		110.867.518	133.041.022	159.649.226
Diğer Bütçe Dışı Kaynak	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00
Bütçe Dışı Kaynak Toplam	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00
Faaliyet Maliyetleri Toplamı	75.853.700	27.186.063,43		110.867.518	133.041.022	159.649.226

PERFORMANS BİLGİSİ

Bütçe Yılı	2026						
Program Adı	98 - YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI						
İdare Adı ve Birim	ÖZEL KALEM BİRİMİ						
Alt Program Adı	901 – TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ						
Gerekeçe ve Açıklamalar							
Belediye hizmetlerinin yasalara uygun, etkin ve kaliteli şekilde yürütülmesi için düzenli denetim ve danışmanlık faaliyetleri gereklidir. Bu hedef, hizmet kalitesini yükseltmek ve süreçleri iyileştirmek amacıyla belirlenmiştir.							
Alt Program Hedefi							
Belediye faaliyetlerinin mevzuata uygunluğunu sağlamak ve kaliteyi artırmak için etkili denetim ve danışmanlık hizmetleri sunmak.							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025		2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
			Planlanan	Y.S. Gerç.Tah.			
Yapılan denetim, teftiş ve danışmanlık faaliyeti sayısı	Adet		14		15	16	17
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Belediye birimlerine yönelik gerçekleştirilen denetim, teftiş, inceleme ve danışmanlık faaliyetlerinin sayısını ifade eder.						
Hesaplama Yöntemi:	Yıl içerisinde tamamlanan denetim, teftiş, inceleme ve danışmanlık faaliyetlerinin toplamı esas alınır.						
Verinin Kaynağı:	Özel Kalem Birimi, iç denetim ve teftiş raporları, faaliyet kayıtları.						
Sorumlu İdare:	ÖZEL KALEM BİRİMİ						
Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri							
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 YSHT	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin	
Faaliyet 1(Toplam)	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	
Bütçe İçi	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	
Bütçe Dışı	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	
Faaliyet 2(Toplam)	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	
Bütçe İçi	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	
Bütçe Dışı	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	
Faaliyet 3(Toplam)	2.217.000	527.424,47		1.444.300	1.733.160	2.079.792	
Bütçe İçi	2.217.000	527.424,47		1.444.300	1.733.160	2.079.792	
Bütçe Dışı	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	
Faaliyet 4(Toplam)	13.166.200	2.372.492,48		7.891.000	9.469.200	11.363.040	
Bütçe İçi	13.166.200	2.372.492,48		7.891.000	9.469.200	11.363.040	
Bütçe Dışı	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	
Faaliyet 5(Toplam)	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	
Bütçe İçi	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	
Bütçe Dışı	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	
Faaliyet 6(Toplam)	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	
Bütçe İçi	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	
Bütçe Dışı	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	
Faaliyet 7(Toplam)	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	
Bütçe İçi	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	
Bütçe Dışı	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	
Toplam	15.383.200	2.899.916,95		9.335.300	11.202.360	13.442.832	
Bütçe İçi	15.383.200	2.899.916,95		9.335.300	11.202.360	13.442.832	
Bütçe Dışı	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	
Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar							
5080- Yerel Yönetimlerin Diğer Kurum Ve Kuruluşlarla İşbirliğine Yönelik Faaliyetleri							
Kamu kurumları, sivil toplum kuruluşları ve diğer paydaşlarla yürütülen iş birliği ve koordinasyon faaliyetlerini kapsar.							
9008- İç Denetim							
Belediye faaliyetlerinin mevzuata uygunluğu, etkinliği ve verimliliğine yönelik iç denetim çalışmalarını kapsar.							
9009- Teftiş, İnceleme Ve Soruşturma							
Belediye hizmet ve personeline yönelik teftiş, inceleme ve soruşturma faaliyetlerini kapsar.							
9010- Hukuki Danışmanlık Ve Muhakemat Hizmetleri							
Belediyeye hukuki görüş verilmesi, dava ve icra süreçlerinin yürütülmesine yönelik hizmetleri kapsar.							
9011- Kamuoyu İlişkilerinin Yürütülmesi							
Belediye faaliyetlerine ilişkin bilgilendirme, kamuoyu iletişimi ve kurumsal temsil faaliyetlerini kapsar.							
9012- Kurumsal Uluslararası İşbirliği Faaliyetleri							
Uluslararası kuruluşlar ve yabancı yerel yönetimlerle yürütülen iş birliği ve proje faaliyetlerini kapsar.							
9013- Diğer Teftiş, Denetim Ve Danışmanlık Faaliyetleri							
Diğer faaliyet başlıkları kapsamında yer almayan denetim ve danışmanlık hizmetlerini kapsar.							

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Rehberlik Ve Teftiş Kurulu Müdürlüğü					
Program Adı	98 - Yönetim Ve Destek Programı					
Alt Program Adı	901 - Teftiş, Denetim Ve Danışmanlık Hizmetleri					
Alt Program Hedefi	Belediye Faaliyetlerinin Mevzuata Uygunluğunu Sağlamak Ve Kaliteyi Artırmak İçin Etkili Denetim Ve Danışmanlık Hizmetleri Sunmak.					
Faaliyet Adı	9009 - Teftiş, İnceleme Ve Soruşturma					
Açıklama	Belediye Hizmetlerinin Kanunlara, Yönetmeliklere Ve Mevzuata Uygun Olarak Yürütülmesini Sağlamak, Kamu Kaynaklarının Etkin, Verimli Ve Hukuka Uygun Kullanılmasını Denetlemek, Usulsüzlük, Yolsuzluk Ve Kötü Yönetim Gibi Durumları Tespit Edip Önlemek, Belediyede Disiplin Ve Düzenin Sağlanmasına Katkıda Bulunmak, Kamu Yararını Koruyarak Belediye Faaliyetlerinin Şeffaflığını Artırmak.					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri	1.802.000	487.677,62		1.213.300	1.455.960	1.747.152
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	269.000	39.746,85		151.000	181.200	217.440
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	145.000	0,00		80.000	96.000	115.200
Faiz Giderleri						
Cari Transferler	1.000	0,00		0,00	0,00	0,00
Sermaye Giderleri						
Sermaye Transferleri						
Borç Verme						
Bütçe İçi Toplam Kaynak	2.217.000	527.424,47		1.444.300	1.733.160	2.079.792
Diğer Bütçe Dışı Kaynak	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00
Bütçe Dışı Kaynak Toplam	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00
Faaliyet Maliyetleri Toplamı	2.217.000	527.424,47		1.444.300	1.733.160	2.079.792

İdare Adı	04 - Hukuk İşleri Müdürlüğü					
Program Adı	98 - Yönetim Ve Destek Programı					
Alt Program Adı	901 - Teftiş, Denetim Ve Danışmanlık Hizmetleri					
Alt Program Hedefi	Belediye Faaliyetlerinin Mevzuata Uygunluğunu Sağlamak Ve Kaliteyi Artırmak İçin Etkili Denetim Ve Danışmanlık Hizmetleri Sunmak.					
Faaliyet Adı	9010 - Hukuki Danışmanlık Ve Muhakemat Hizmetleri					
Açıklama	Belediyenin Hukuki İşlemlerinin Mevzuata Uygun Ve Doğru Yapılmasını Sağlamak, Belediye Aleyhine Açılan Davaları Takip Etmek Ve Savunmak, Belediyenin Hak Ve Menfaatlerini Korumak, Hukuki Riskleri Önceden Tespit Edip Önlem Almak, Belediye Personeline Hukuki Konularda Danışmanlık Hizmeti Vermek.					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri	2.241.200	929.586,16		2.729.000	3.274.800	3.929.760
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	236.000	96.684,84		315.000	378.000	453.600
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	9.089.000	1.346.221,48		4.847.000	5.816.400	6.979.680
Faiz Giderleri						
Cari Transferler	1.600.000	0,00		0,00	0,00	0,00
Sermaye Giderleri						
Sermaye Transferleri						
Borç Verme						
Bütçe İçi Toplam Kaynak	13.166.200	2.372.492,48		7.891.000	9.469.200	11.363.040
Diğer Bütçe Dışı Kaynak	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00
Bütçe Dışı Kaynak Toplam	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00
Faaliyet Maliyetleri Toplamı	13.166.200	2.372.492,48		7.891.000	9.469.200	11.363.040

PERFORMANS BİLGİSİ

Bütçe Yılı	2026						
Program Adı	99 - PROGRAM DIŞI GİDERLER						
İdare Adı ve Birim	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ						
Alt Program Adı	906 - YEDEK ÖDENEKLER						
Gerekeçe ve Açıklamalar							
Beklenmedik giderlerin karşılanması ve mali dengenin korunması için yedek ödeneklerin yeterli düzeyde tutulması gerekmektedir. Bu hedef, belediyenin finansal esnekliğini artırmayı amaçlamaktadır.							
Alt Program Hedefi							
Beklenmedik ihtiyaçlar için yeterli yedek ödenek ayırarak mali esnekliği sağlamak							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025		2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
			Planlanan	Y.S. Gerç.Tah.			
1-Yedek ödeneklerin toplam bütçeye oranı	%		3.0		3.0	3.0	3.0
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Yedek ödeneklerin belediye toplam bütçesi içindeki payını ifade eder.						
Hesaplama Yöntemi:	Yedek ödenek toplamının belediye toplam bütçesine oranlanması suretiyle hesaplanır.						
Verinin Kaynağı:	Bütçe cetvelleri ve Mali Hizmetler Müdürlüğü kayıtları.						
Sorumlu İdare:	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025		2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
			Planlanan	Y.S. Gerç.Tah.			
2-Yedek ödenekten karşılanan gider sayısı	Adet		7		7	8	8
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Yıl içerisinde yedek ödenek kullanılarak karşılanan beklenmedik gider sayısını ifade eder.						
Hesaplama Yöntemi:	Yedek ödenekten aktarma yapılarak karşılanan harcama işlemlerinin sayısı esas alınır.						
Verinin Kaynağı:	Muhasebe kayıtları ve bütçe aktarma cetvelleri.						
Sorumlu İdare:	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ						
Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri							
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 YSHT	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin	
Faaliyet 1(Toplam)	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	
Bütçe İçi	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	
Bütçe Dışı	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	
Faaliyet 2(Toplam)	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	
Bütçe İçi	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	
Bütçe Dışı	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	
Faaliyet 2(Toplam)	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	
Bütçe İçi	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	
Bütçe Dışı	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	
Faaliyet 3(Toplam)	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	
Bütçe İçi	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	
Bütçe Dışı	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	
Faaliyet 4(Toplam)	94.000.000	0,00		124.000.000	148.800.000	178.560.000	
Bütçe İçi	94.000.000	0,00		124.000.000	148.800.000	178.560.000	
Bütçe Dışı	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	
Faaliyet 5(Toplam)	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	
Bütçe İçi	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	
Bütçe Dışı	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	
Faaliyet 6(Toplam)	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	
Bütçe İçi	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	
Bütçe Dışı	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	
Faaliyet 7(Toplam)	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	
Bütçe İçi	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	
Bütçe Dışı	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	
Toplam	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	
Bütçe İçi	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	
Bütçe Dışı	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	
Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar							
9020 - Personel Giderlerini Karşılama Ödeneği							
Personel giderlerinde ortaya çıkabilecek öngörülemeyen artışların karşılanmasına yönelik ödeneği kapsar.							
9021 - Yatırımları Hızlandırma Ödeneği							
Yatırım projelerinin aksatılmadan sürdürülmesi amacıyla kullanılan yedek ödeneği kapsar.							
9022 - Doğal Afet Giderlerini Karşılama Ödeneği							
Doğal afetler sonucu ortaya çıkan acil ve zorunlu giderlerin karşılanmasına yönelik ödeneği kapsar.							
9023 - Yedek Ödenek							

Bütçede öngörülemeyen giderlerin karşılanması amacıyla ayrılan genel yedek ödeneği kapsar.
9024 - Yeni Kurulacak Daire ve İdarelerin İhtiyaçlarını Karşılama Ödeneği
Yeni kurulan birimlerin başlangıç ihtiyaçlarının karşılanmasına yönelik ödeneği kapsar.
9025 - İlama Bağlı Borçları Karşılama Ödeneği
Mahkeme kararlarına bağlı olarak doğan borçların ödenmesine yönelik ödeneği kapsar.
9026 - Özellikli Giderleri Karşılama Ödeneği
Niteliği gereği önceden öngörülemeyen ve özellik arz eden giderlerin karşılanmasına yönelik ödeneği kapsa

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Mali Hizmetler Müdürlüğü					
Program Adı	99 - Program Dışı Giderler					
Alt Program Adı	906 - Yedek Ödenekler					
Alt Program Hedefi	Beklenmedik İhtiyaçlar İçin Yeterli Yedek Ödenek Ayırarak Mali Esnekliği Sağlamak					
Faaliyet Adı	9023 - Yedek Ödenek					
Açıklama	Bütçede Önceden Tahmin Edilemeyen Veya Kesinleşmemiş Giderlerin Karşılanmasını Sağlamak, Ani Ve Zorunlu Harcamalar İçin Finansal Esneklik Oluşturmak, Belediye Hizmetlerinin Aksamasını Önlemek, Mali Yönetimde Belirsizliklere Karşı Tedbir Almak.					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri						
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri						
Mal ve Hizmet Alım Giderleri						
Faiz Giderleri						
Cari Transferler						
Sermaye Giderleri						
Sermaye Transferleri						
Borç Verme						
Yedek Ödenek	94.000.000	0,00		124.000.000	148.800.000	178.560.000
Bütçe İçi Toplam Kaynak	94.000.000	0,00		124.000.000	148.800.000	178.560.000
Diğer Bütçe Dışı Kaynak	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00
Bütçe Dışı Kaynak Toplam	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00
Faaliyet Maliyetleri Toplamı	94.000.000	0,00		124.000.000	148.800.000	178.560.000

D- İDARENİN TOPLAM KAYNAK İHTİYACI*FAALİYET DÜZEYİNDE İDARE PERFORMANS PROGRAMI MALİYETİ*

PROGRAM SINIFLANDIRMASI	2026			2027			2028		
	Bütçe içi	Büt çe dışı	Toplam	Bütçe içi	Büt çe dışı	Toplam	Bütçe içi	Büt çe dışı	Toplam
2-ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ	336.110.600,00	0,00	336.110.600,00	403.332.720,00	0,00	403.332.720,00	483.999.264,00	0,00	483.999.264,00
10 - AFETLERE YÖNELİK RİSK AZALTMA VE HAZIRLIK	2.115.350,00	0,00	2.115.350,00	2.538.420,00	0,00	2.538.420,00	3.046.104,00	0,00	3.046.104,00
32- Afet Eğitim Faaliyetleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
33- Afet Riski Belirleme ve Azaltma Çalışmaları	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
34- Depreme İlişkin yürütülen faaliyetler	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
35- Afet Bilişim Altyapısının	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5022- Yerel Yönetimlerde Afet ve Acil Durum Koordinasyonu Faaliyetleri	2.115.350,00	0,00	2.115.350,00	2.538.420,00	0,00	2.538.420,00	3.046.104,00	0,00	3.046.104,00
53 - MEKÂNSAL PLANLAMA VE KENTSEL DÖNÜŞÜM	280.280.250,00	0,00	280.280.250,00	336.336.300,00	0,00	336.336.300,00	403.603.560,00	0,00	403.603.560,00
146- Açık ve Yeşil Alan Düzenlemeleri	214.000.000,00	0,00	214.000.000,00	256.800.000,00	0,00	256.800.000,00	308.160.000,00	0,00	308.160.000,00
147- Mekânsal Planlama ve Uygulama	29.502.000,00	0,00	29.502.000,00	35.402.400,00	0,00	35.402.400,00	42.482.880,00	0,00	42.482.880,00
148- Kentsel Dönüşüm Uygulamaları	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5023- Yerel Yönetimlerde Emlak ve Kiralama faaliyetleri	36.778.250,00	0,00	36.778.250,00	44.133.900,00	0,00	44.133.900,00	52.960.680,00	0,00	52.960.680,00
5024- Kentsel Tasarım ve Donatı Faaliyetleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5025- Yerel Yönetimlerin Konut Üretim Faaliyetleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
55 - ÇEVREYE DUYARLI VE GÜVENLİ YAPILAŞMA	53.715.000,00	0,00	53.715.000,00	64.458.000,00	0,00	64.458.000,00	77.349.600,00	0,00	77.349.600,00
151- İskân Uygulamaları	53.715.000,00		53.715.000,00	64.458.000,00		64.458.000,00	77.349.600,00		77.349.600,00
152- Yapı Denetim Faaliyetleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
153- Yapı Malzemeleri Piyasa Gözetim ve Denetim	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
154- Kamu Binalarında Etüt, Proje ve Yapım Faaliyetleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20 - ORMANLARIN VE DOĞANIN KORUNMASI İLE SÜRDÜRÜLEBİLİR YÖNETİMİ	16.541.000,00	0,00	16.541.000,00	19.849.200,00	0,00	19.849.200,00	23.819.040,00	0,00	23.819.040,00
186 - DOĞA KORUMA VE MİLLÎ PARKLAR	16.541.000,00	0,00	16.541.000,00	19.849.200,00	0,00	19.849.200,00	23.819.040,00	0,00	23.819.040,00
560- Biyolojik Çeşitliliğin Tespiti ve Etkin Yönetimi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
561 - Sokak Hayvanlarının Rehabilitasyonu	16.541.000,00	0,00	16.541.000,00	19.849.200,00	0,00	19.849.200,00	23.819.040,00	0,00	23.819.040,00
21 – SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ	54.315.630,00	0,00	54.315.630,00	65.178.756,00	0,00	65.178.756,00	78.214.507,00	0,00	78.214.507,00
51- ÇEVRE KİRLİLİĞİNİN ÖNLENMESİ VE KORUMA	54.315.630,00	0,00	54.315.630,00	65.178.756,00	0,00	65.178.756,00	78.214.507,00	0,00	78.214.507,00
136- Katı Atık Yönetimi Ve Sıfır Atık Uygulaması	54.315.630,00	0,00	54.315.630,00	65.178.756,00	0,00	65.178.756,00	78.214.507,00	0,00	78.214.507,00
137- Atık Su Yönetimi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
138- Hava Kalitesi Ve Gürültü Kontrolü	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

139- Kara Ve Deniz Kaynaklı Kirleticilerin Önlenmesi Ve Kimyasalların Yönetimi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
162- Atık Su Arıtma	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
901- Toplumsal Çevre Koruma Bilincinin Geliştirilmesi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5018- Çevrenin Korunmasına Yönelik Denetim Faaliyetleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5019- Yağmur Suyu Yönetimi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5020- Hafriyat Yönetimi Faaliyetleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5021- Çevre Laboratuvarları Ve Kapasite Geliştirme Faaliyetleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
23 - SANAT VE KÜLTÜR EKONOMİSİ	10.263.630,00	0,00	10.263.630,00	12.316.356,00	0,00	12.316.356,00	14.779.627,00	0,00	14.779.627,00
134 - SANATIN DESTEKLENMESİ, SAHNELENMESİ VE KÜLTÜR EKONOMİSİNİN GELİŞTİRİLMESİ	10.263.630,00	0,00	10.263.630,00	12.316.356,00	0,00	12.316.356,00	14.779.627,00	0,00	14.779.627,00
5015 - Yerel Yönetimlerce Sanatın Desteklenmesi, Sahnelenmesi ve Kültür Ekonomisinin Geliştirilmesine Yönelik Yürütülen Faaliyetler	10.263.630,00	0,00	10.263.630,00	12.316.356,00	0,00	12.316.356,00	14.779.627,00	0,00	14.779.627,00
5016- Müzecilik Faaliyetleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
31- KAMU GELİRLERİ YÖNETİMİ	77.027.200,00	0,00	77.027.200,00	94.432.640,00	0,00	94.432.640,00	110.919.168,00	0,00	110.919.168,00
84- KAMU GELİRLERİNİN TOPLANMASI	77.027.200,00	0,00	77.027.200,00	94.432.640,00	0,00	94.432.640,00	110.919.168,00	0,00	110.919.168,00
5009- Yerel Yönetim Gelirlerinin Tahsilatı Faaliyetleri	77.027.200,00	0,00	77.027.200,00	94.432.640,00	0,00	94.432.640,00	110.919.168,00	0,00	110.919.168,00
34- SPORUN GELİŞTİRİLMESİ VE DESTEKLENMESİ	11.835.630,00	0,00	11.835.630,00	14.202.756,00	0,00	14.202.756,00	17.043.307,20	0,00	17.043.307,20
89- Sporun Altyapısının Geliştirilmesi	11.835.630,00	0,00	11.835.630,00	14.202.756,00	0,00	14.202.756,00	17.043.307,20	0,00	17.043.307,20
239- Spor Tesisleri Yapılması ve İşletilmesi	11.835.630,00	0,00	11.835.630,00	14.202.756,00	0,00	14.202.756,00	17.043.307,20	0,00	17.043.307,20
44 - TÜKETİCİNİN KORUNMASI, ÜRÜN VE HİZMETLERİN GÜVENLİĞİ VE STANDARDİZASYONU	205.502.500,00	0,00	205.502.500,00	246.603.000,00	0,00	246.603.000,00	295.923.600,00	0,00	295.923.600,00
198 - TÜKETİCİNİN KORUNMASI VE PİYASA GÖZETİMİ	205.502.500,00	0,00	205.502.500,00	246.603.000,00	0,00	246.603.000,00	295.923.600,00	0,00	295.923.600,00
599 - Tüketicinin Bilinçlendirilmesi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
601 - Reklam ve Haksız Ticari Uygulamaların Denetimi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
602 - Piyasa Gözetimi Faaliyetleri	205.502.500,00	0,00	205.502.500,00	246.603.000,00	0,00	246.603.000,00	295.923.600,00	0,00	295.923.600,00
54 - TEDAVİ EDİCİ SAĞLIK	7.589.230,00	0,00	7.589.230,00	9.107.076,00	0,00	9.107.076,00	10.928.491,00	0,00	10.928.491,00
167 - TEDAVİ HİZMETLERİ	7.589.230,00	0,00	7.589.230,00	9.107.076,00	0,00	9.107.076,00	10.928.491,00	0,00	10.928.491,00
484- Sağlık Hizmeti Sunumunda İhtiyaç Duyulan Tıbbi Cihaz, Malzeme Ve İlaç Alımı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
486- Hastane Yapım, Tefrişat Ve Onarım	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
488- Türkiye Kızılay Derneği Desteği	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
755- Ağız Ve Diş Sağlığı Hizmeti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

5041-Hasta Nakil Hizmetleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5079- Verem Savaş Derneği Desteği	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5081 - Yerel Yönetimler Tarafından Yürütülen Diğer Sağlık Hizmetleri	7.589.230,00	0,00	7.589.230,00	9.107.076,00	0,00	9.107.076,00	10.928.491,00	0,00	10.928.491,00
67 - KENT GÜVENLİĞİ VE ESENLİĞİ	18.192.000,00	0,00	18.192.000,00	21.830.400,00	0,00	21.830.400,00	26.196.480,00	0,00	26.196.480,00
272 - ZABITA	18.192.000,00	0,00	18.192.000,00	21.830.400,00	0,00	21.830.400,00	26.196.480,00	0,00	26.196.480,00
5052 - Zabıta Denetim ve Kontrol Faaliyetleri	18.192.000,00	0,00	18.192.000,00	21.830.400,00	0,00	21.830.400,00	26.196.480,00	0,00	26.196.480,00
5053 - Zabıta Eğitim ve Planlama Faaliyetleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5054 - Diğer Zabıta Hizmetleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
98 - YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	438.622.580,00	0,00	438.622.580,00	526.347.096,00	0,00	526.347.096,00	631.616.515,00	0,00	631.616.515,00
900 - ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	429.287.280,00	0,00	429.287.280,00	515.144.736,00	0,00	515.144.736,00	618.173.683,00	0,00	618.173.683,00
5044- Arşiv ve Belge Yönetim Hizmetleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5045- Yerel Yönetimler Meclisi ve Encümen Faaliyetleri	7.166.300,00	0,00	7.166.300,00	8.599.560,00	0,00	8.599.560,00	10.319.472,00	0,00	10.319.472,00
5082- Yerel Yönetimlerin iştiraklerine sermaye katkısı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9000- Özel Kalem Hizmetleri	12.777.000,00	0,00	12.777.000,00	15.332.400,00	0,00	15.332.400,00	18.398.880,00	0,00	18.398.880,00
9001- Strateji Geliştirme ve Mali hizmetler	2.357.312,00	0,00	2.357.312,00	2.828.774,00	0,00	2.828.774,00	3.394.529,00	0,00	3.394.529,00
9002- İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetleri	296.119.150,00	0,00	296.119.150,00	355.342.980,00	0,00	355.342.980,00	426.411.576,00	0,00	426.411.576,00
9003- Bilgi Teknolojilerine Yönelik Faaliyetleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9004- İnşaat ve yapı işlerinin yürütülmesi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9005- Engellilerin Erişilebilirliğinin Sağlanması	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9006- Genel destek hizmetleri	110.867.518,00	0,00	110.867.518,00	133.041.022,00	0,00	133.041.022,00	159.649.226,00	0,00	159.649.226,00
9007- Diğer Destek Hizmetleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9223- Kamu Sosyal Tesislerinde Misafir Edilen Afetzedelere yönelik faaliyetler	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
901 – TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ	9.335.300,00	0,00	9.335.300,00	11.202.360,00	0,00	11.202.360,00	13.442.832,00	0,00	13.442.832,00
5080- Yerel Yönetimlerin Diğer Kurum Ve Kuruluşlarla İşbirliğine Yönelik Faaliyetleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9008- İç Denetim	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9009- Teftiş, İnceleme Ve Soruşturma	1.444.300,00	0,00	1.444.300,00	1.733.160,00	0,00	1.733.160,00	2.079.792,00	0,00	2.079.792,00
9010- Hukuki Danışmanlık Ve Muhakemat Hizmetleri	7.891.000,00	0,00	7.891.000,00	9.469.200,00	0,00	9.469.200,00	11.363.040,00	0,00	11.363.040,00
9011- Kamuoyu İlişkilerinin Yürütülmesi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9012- Kurumsal Uluslararası İşbirliği Faaliyetleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9013- Diğer Teftiş, Denetim Ve Danışmanlık Faaliyetleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
99 - PROGRAM DIŞI GİDERLER	124.000.000,00	0,00	124.000.000,00	148.800.000,00	0,00	148.800.000,00	178.560.000,00	0,00	178.560.000,00

906 - YEDEK ÖDENEKLER	124.000.000,00	0,00	124.000.000,00	148.800.000,00	0,00	148.800.000,00	178.560.000,00	0,00	178.560.000,00
9020 - Personel Giderlerini Karşılama Ödeneği	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9021 - Yatırımları Hızlandırma Ödeneği	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9022 - Doğal Afet Giderlerini Karşılama Ödeneği	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9023 - Yedek Ödenek	124.000.000,00	0,00	124.000.000,00	148.800.000,00	0,00	148.800.000,00	178.560.000,00	0,00	178.560.000,00
9024 - Yeni Kurulacak Daire ve İdarelerin İhtiyaçlarını Karşılama Ödeneği	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9025 - İlama Bağlı Borçları Karşılama Ödeneği	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9026 - Özellikli Giderleri Karşılama Ödeneği	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Programlar Toplamı	1.300.000.000,00	0,00	1.300.000.000,00	1.562.000.000,00	0,00	1.562.000.000,00	1.871.999.999,20	0,00	1.871.999.999,20
Genel Toplam	1.300.000.000,00	0,00	1.300.000.000,00	1.562.000.000,00	0,00	1.562.000.000,00	1.871.999.999,20	0,00	1.871.999.999,20

EKONOMİK SINIFLANDIRMA DÜZEYİNDE İDARE PERFORMANS PROGRAMI MALİYETİ

EKONOMİK KOD	2026			2027			2028		
	HİZMET PROGRAMLARI TOPLAMI	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	TOPLAM	HİZMET PROGRAMLARI TOPLAMI	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	TOPLAM	HİZMET PROGRAMLARI TOPLAMI	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	TOPLAM
Personel Giderleri	108.242.320,00	24.678.062,00	132.920.382,00	129.890.784,00	29.613.674,00	159.504.458,00	155.868.940,00	35.536.409,00	191.405.349,00
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	16.869.100,00	2.254.000,00	19.123.100,00	20.242.920,00	2.704.800,00	22.947.720,00	24.291.504,00	3.245.760,00	27.537.264,00
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	379.985.000,00	407.040.518,00	787.025.518,00	455.982.000,00	488.448.622,00	944.430.622,00	547.178.400,00	586.138.346,00	1.133.316.746,00
Faiz Giderleri	25.000.000,00	0,00	25.000.000,00	30.000.000,00	0,00	30.000.000,00	36.000.000,00	0,00	36.000.000,00
Cari Transferleri	15.931.000,00	4.650.000,00	20.581.000,00	19.117.200,00	5.580.000,00	24.697.200,00	22.940.640,00	6.696.000,00	29.636.640,00
Sermaye Giderleri	177.350.000,00	0,00	177.350.000,00	212.820.000,00	0,00	212.820.000,00	255.384.000,00	0,00	255.384.000,00
Sermaye Transferleri	9.000.000,00	0,00	9.000.000,00	10.800.000,00	0,00	10.800.000,00	12.960.000,00	0,00	12.960.000,00
Borç Verme	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Yedek Ödenekler	5.000.000,00	124.000.000,00	129.000.000,00	6.000.000,00	148.800.000,00	154.800.000,00	7.200.000,00	178.560.000,00	185.760.000,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	737.377.420,00	562.622.580,00	1.300.000.000,00	884.852.904,00	675.147.096,00	1.560.000.000,00	1.061.823.484,00	810.176.515,00	1.871.999.999,00
Diğer Bütçe Dışı Kaynak	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
GENEL TOPLAM	737.377.420,00	562.622.580,00	1.300.000.000,00	884.852.904,00	675.147.096,00	1.560.000.000,00	1.061.823.484,00	810.176.515,00	1.871.999.999,00

III. EKLER

A- Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimlerine İlişkin Tablo

İdare Adı	KAŞ BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Yıl	2026		
Program	Alt Program	Faaliyet	Sorumlu Harcama Birimi
2- Şehircilik Ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	10- Afetlere Yönelik Risk Azaltma Ve Hazırlık	5022- Yerel Yönetimlerde Afet Ve Acil Durum Koordinasyonu Faaliyetleri	15- Afet İşleri Ve Risk Yönetimi Müdürlüğü
	53-Mekânsal Planlama Ve Kentsel Dönüşüm	146- Açık VE Yeşil Alan Düzenlemeleri	13- Fen İşleri Müdürlüğü
		147- Mekânsal Planlama Ve Uygulama	12- İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü
		5023- Yerel Yönetimlerde Emlak Ve Kiralama Faaliyetleri	21- Emlak E İstimlak Müdürlüğü
	55- Çevreye Duyarlı Ve Güvenli Yapılaşma	151- İskan Uygulamaları	13- Fen İşleri Müdürlüğü
20- Ormanların Ve Doğanın Korunması İle Sürdürülebilir Yönetimi	186- Doğa Koruma Ve Milli Parklar	561- Sokak Hayvanlarının Rehabilitasyonu	16- Veteriner İşleri Müdürlüğü
21- Sürdürülebilir Çevre Ve İklim Değişikliği	51- Çevre Kirliliğinin Önlenmesi Ve Koruma	136- Katı Atık Yönetimi Ve Sıfır Atık Uygulamaları	14- İklim Değişikliği Ve Sıfır Atık Müdürlüğü
			51- Temizlik İşleri Müdürlüğü
23- Kültür, Sanat Ve Sosyal İşler Müdürlüğü	134- Sanatın Desteklenmesi, Sahnelenmesi Ve Kültür Ekonomisinin Geliştirilmesi	5015- Yerel Yönetimlerce Sanatın Desteklenmesi, Sahnelenmesi Ve Kültür Ekonomisinin Geliştirilmesine Yönelik Yürütülen Faaliyetler	26- Kültür, Sanat Ve Sosyal İşler Müdürlüğü
31- Kamu Gelirleri Yönetimi	84- Kamu Gelirlerinin Toplanması	5009- Yerel Yönetim Gelirlerinin Tahsilatı Faaliyetleri	06- Mali Hizmetler Müdürlüğü
44- Tüketicinin Korunması, Ürün Ve Hizmetlerin Güvenliği Ve Standardizasyonu	198-Tüketicinin Korunması Ve Piyasa Gözetimi	602- Piyasa Gözetimi Faaliyetleri	23- İşletme Ve İştirakler Müdürlüğü
54- Tedavi Edici Sağlık	167- Tedavi Hizmetleri	5081- Yerel Yönetimler Tarafından Yürütülen Diğer Sağlık Hizmetleri	25- Sağlık İşleri Müdürlüğü
67- Kent Güvenliği Ve Esenliği	272- Zabıta	5052- Zabıta Denetim Ve Kontrol Faaliyetleri	11- Zabıta Müdürlüğü
98- Yönetim Ve Destek Programı	900- Üst Yönetim, İdari Ve Mali Hizmetler	9000- Özel Kalem Hizmetleri	02- Özel Kalem Birimi
		5045- Yerel Yönetimler Meclisi Ve Encümen Faaliyetleri	05- Yazı İşleri Müdürlüğü
		9002- İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler	07- İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü
		9006- Genel Destek Hizmetleri	08- Destek Hizmetleri Müdürlüğü
		9005- Engellilerin Erişilebilirliğinin Sağlanması	13- Fen İşleri Müdürlüğü
		9001- Strateji Geliştirme Ve Mali Hizmetler	18- Strateji Geliştirme Müdürlüğü
	901- Teftiş, Denetim Ve Danışmanlık Hizmetleri	9009-Teftiş, İnceleme Ve Soruşturma	03- Rehberlik Ve Teftiş Kurulu Müdürlüğü
		9010- Hukuki Danışmanlık Ve Muhakeme Hizmetleri	04- Hukuk İşleri Müdürlüğü
99- Program Dışı Giderler	906- Yedek Ödenekler	9023- Yedek Ödenek	06- Mali Hizmetler

B- Performans Göstergelerinin İzlenmesinden Sorumlu Birimler

İdare Adı	KAŞ BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Yıl	2026		
Program	Alt Program	Performans Göstergeleri	Sorumlu Birim
2 - ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ	10 - AFETLERE YÖNELİK RİSK AZALTMA VE HAZIRLIK	1-Koordinasyon Merkezine ekipman alınması	AFET İŞLERİ VE RİSK YÖNETİMİ MÜDÜRLÜĞÜ
	53 - MEKÂNSAL PLANLAMA VE KENTSEL DÖNÜŞÜM	1-Yapılan 18. Madde uygulaması	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
		2-1/5000 Plan taslakları hazırlanması	
		3-1/1000 Plan taslakları hazırlanması	
	55 - ÇEVREYE DUYARLI VE GÜVENLİ YAPILAŞMA	1-Planlı yerleşim alanı oranı	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
		2-Ruhsat verilen bina sayısı	
		3-Tespit edilen ruhsatsız bina sayısı	
20 - ORMANLARIN VE DOĞANIN KORUNMASI İLE SÜRDÜRÜLEBİLİR YÖNETİMİ	186 - DOĞA KORUMA VE MİLLİ PARKLAR	1-Kedi / Köpek bölümüne eklenen kafes sayısı	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
		2- Merkeze eklenen Tıbbi cihaz sayısı	
		3- Çalışma ortamına eklenen işçi dinlenme oda sayısı	
		4- Kısırlaştırılan başı boş hayvan sayısı/adet	
		5- Muayene Edilen Hayvan Sayısı/adet	
		6- Kuduz aşısı yapılan hayvan sayısı/adet	
		7- Gençlik aşısı yapılan hayvan sayısı/adet	
		8- Chip takılan hayvan sayısı/adet	
21 – SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ	51- ÇEVRE KİRLİLİĞİNİNÖNLENMESİ VE KORUMA	Çevre kirliliğinin önlenmesine yönelik gerçekleştirilen faaliyet sayısı	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
23 - SANAT VE KÜLTÜR EKONOMİSİ	134 - SANATIN DESTEKLENMESİ, SAHNELENMESİ VE KÜLTÜR EKONOMİSİNİN GELİŞTİRİLMESİ	1- Katılım sağlanan fuar, festival, şenlik sayısı	KÜLTÜR, SANAT VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
31- KAMU GELİRLERİ YÖNETİMİ	84- KAMU GELİRLERİNİN TOPLANMASI	Tahsilatın tahakkuka oranı	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
34- SPORUN GELİŞTİRİLMESİ VE DESTEKLENMESİ	89- SPORUN ALTYAPISININ GELİŞTİRİLMESİ	1-Yapılan çocuk park sayısı	PARK VE BAĞÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
		2-Yapılan Dış Mekân Spor Aletleri sayısı	
		3-Mevcut mesire alanlarının düzenlenmesi	
44 - TÜKETİCİNİN KORUNMASI, ÜRÜN VE HİZMETLERİN GÜVENLİĞİ VE STANDARDİZASYONU	198 - TÜKETİCİNİN KORUNMASI VE PİYASA GÖZETİMİ	1- Gıda ile ilişkili işyerlerine yapılan bilgilendirme sayısı	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
		2- Vatandaşlara yapılan bilgilendirme sayısı	
		3- Semt pazarlarında yapılan bilgilendirme sayısı	
		4-Halka yapılan görsel bilgilendirme (afiş, broşür, vb.) sayısı	
		5-Gıda ile ilişkili işyerlerine yapılan denetim	
		6- Diğer işyerlerine yapılan denetim	
		7- Semt pazarlarında yapılan denetim ve kontroller	

54 - TEDAVİ EDİCİ SAĞLIK	167 - TEDAVİ HİZMETLERİ	1- Danışmanlık ve sağlık hizmeti verilen kişi sayısı/adet	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
67 - KENT GÜVENLİĞİ VE ESENLİĞİ	272 - ZABITA	1- Gıdayla ilişkili işyerlerine yapılan bilgilendirme sayısı	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
		2- Vatandaşlara yapılan bilgilendirme sayısı	
		3- Semt pazarlarında yapılan bilgilendirme sayısı	
		4-Halka yapılan görsel bilgilendirme (afiş, broşür, vb.) sayısı	
		5-Gıdayla ilişkili işyerlerine yapılan denetim	
		6- Diğer işyerlerine yapılan denetim	
		7- Semt pazarlarında yapılan denetim ve kontroller	
98 - YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	900 - ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	1- Sorun, görüş ve öneri bildiren vatandaş oranı	ÖZEL KALEM BİRİMİ
		2- Çözüme kavuşturulan işlemlerin oranı	
	901 – TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ	Yapılan denetim, teftiş ve danışmanlık faaliyeti sayısı	
99 - PROGRAM DIŞI GİDERLER	906 - YEDEK ÖDENEKLER	1-Yedek ödeneklerin toplam bütçeye oranı	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
		2-Yedek ödenekten karşılanan gider sayısı	



**Andifli Mahallesi Atatürk Bulvarı
No:18 KAŞ / ANTALYA**



444 0 711



0 (242) 836 10 30



info@kas.bel.tr



www.kas.bel.tr



facebook.com/kasbelediye



twitter.com/kasbelediye



instagram.com/kasbelediye



**T.C.
KAŞ BELEDİYESİ**