T.C.
DİYARBAKIR İLİ
KAYAPINAR İLÇE BELEDİYE BAŞKANLIĞI

KAYAPINAR BELEDİYESİ 2015 YILI FAALİYET RAPORU

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Belediyemiz Başkanlık, Belediye Meclisi, Belediye Encümeni ile Yönetim hizmetlerinin yürütüldüğü Yazı İşleri Müdürlüğünde 1 Yazı İşleri Müdür Vekili ve 3 Daimi İşçi olmak üzere 4 personel ile hizmet verilmektedir.

Belediye Meclisi

Karar mercii olan Belediyemiz Meclisinde 05.01.2015–05.12.2015 tarihi itibarıyla 74 oturumda 263 adet konu karara bağlanarak gereği yapılmıştır.

Belediye Encümeni

Yürütme organı olan Belediyemiz Encümenince 06.01.2015- 29.12.2015 tarihi itibariyle 515 adet karar alınarak ilçe halkına daha iyi şartlarda hizmet götürebilmek için gerekli hassasiyet gösterilmiştir.

Ayrıca Yazı işleri Müdürlüğü birimimizde Kurumlardan gelen ve Kurumlara giden yazışmalar ile vatandaşlar tarafından Belediyemize verilen dilekçelerin ilgili birimlere havalesi yapılarak, cevaplandırılması gerekenlerin ilgili birim tarafından cevaplandırılması sağlanmıştır. 2015 yılında yardım talebinde bulunan 192'si vatandaş ve 44 üniversite öğrencisi olmak üzere toplam 235 kişinin talepleri Encümene sevk edilerek gereği görüşülerek gereken yardım yapılmış, 62 başvuru ise reddedilmiştir.

3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu uyarınca, belediyemizde beceri eğitimi uygulaması kapsamında 2015 eğitimlerini tamamlamak için başvuru yapan 10 adet Lise öğrencisi eğitimlerini tamamlamıştır. 2015–2016 Eğitim yılında 27 lise öğrencisinin beceri eğitimleri devam etmektedir. Yine Fakülte ve Yüksek okul öğrencilerinin yapacakları mecburi staj için Belediyemize başvuran 86 fakülte ve yüksek okul öğrencisi 30 ve 40 günlük stajlarını tamamlamıştır.

2015 yılında Yazı İşleri Birimimizce toplam 229 gelen resmi yazı ve toplam 2160 adet giden resmi evrakla kurum içi 246 yazışma ile resmi kurumlara ve vatandaşlara gerekli resmi yazışmalar yapılmıştır.

Yazı İşleri Müdürlüğümüz nezdinde faaliyet gösteren **Evlendirme Memurluğu** birimimizde 2015 yılında 2398 vatandaşın resmi nikâh işlemi gerçekleştirilmiştir.

Yazı İşleri Müdürlüğümüz nezdinde faaliyet gösteren **Evrak Kayıt Servisinde** 2015 yılında Resmi kurumlardan gelen 3440 adet resmi yazı ve evraklar incelenerek cevaplandırılması gerekenler cevaplandırılmıştır. Bu bağlamda Belediyemizden resmi Kurumlara 4100 Adet Resmi yazı gönderilmiştir. Belediyemize başvuran 3490 vatandaşın dilekçeleri incelenerek gereği yapılmak üzere ilgili birimlere dağıtımı yapılmıştır;

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

Belediyemiz Başkanlık ve Yönetim hizmetlerinin yürütüldüğü Özel Kalem Müdürlüğünde, 7 Başkan Yardımcısı (3'ü seçilmiş; 4 memur)1 Özel Kalem Müdürü ve 1 Memur, 2 daimi işçi ve 7 hizmet alımı olmak üzere toplam 18 personel ile hizmet verilmektedir. Özel Kalem Müdürlüğü; Başkanlık Makamının günlük, haftalık ve aylık çalışma programını hazırlamak, başkanın bütün kurum, kuruluş, kişiler ile olan ilişkilerini düzenlemek, randevu taleplerini değerlendirip programa almak ve telefon görüşmelerini sağlamak, belediyemizi ziyaret için gelen temsilci ve misafirleri ağırlamak, Belediye birimleri arasında koordinasyonun teminini sağlamak, başkanlık makamının her türlü, yazılı, sözlü emirlerini, talimatlarını ve genelgelerini ilgili birimlere ulaştırmak, sonuçlarını takip etmek gibi hizmetleri yürütmektedir.

1.1- **Başkan Yardımcıları Koordinasyon Toplantısı**
Pazartesi günleri Başkan Yardımcıları ile haftalık koordinasyon toplantıları yapılmıştır.

1.2- **Halk Görüşleri**
Nisan ayına kadar her gün halk Görüşü yapılmış olup 3581 kişi halk görüşüne katılmıştır.

1.3- **Randevular**
Salı, Çarşamba ve Perşembe günleri ağırlıklı olmak kaydıyla yıl içinde toplam 4.215 kişiye randevu verilerek Başkanlık Makamıyla görüşmeleri sağlanmıştır.

1.4- **Müdürler Toplantısı**
Belediye çalışmalarının değerlendirildiği, plan ve projelerin görüşüldüğü Müdürler Toplantısı'nı her ay düzenli olarak alınmıştır.

1.5- **Meclis Toplantıları**
Her ayın ilk haftası İlçe Belediye Meclisi ve ikinci haftası Büyükşehir Belediye Meclisi Toplantısına katılım sağlanmıştır.

1.6- **Muhtarlar ve İnanç Temsilcileriyle Toplantı**
Mahalle sorunların tespiti ve çözümü için belirli periyotlarla Muhtarlar ve İnanç temsilcileriyle toplantılar gerçekleştirilmiştir.

1.7- **Mahalle Meclisleri**
34 mahallemizin her birinde idari ve teknik kadromuz ile belediyemiz dışındaki ilgili kurumların temsilcilerinin de katıldığı Mahalle Meclisi Toplantıları düzenlenerek sorunlar yerinde ve birinci kişilerden dinlenerek çözümü yönünde gerekli çalışmalar yapılmıştır.

1.8- Kent Konseyi Toplantılarına katılım sağlanmıştır.

1.9- Esnafın sorunlarını yerinde dinlenip tespiti için 1012 esnafımız ziyaret edilip, sorunları dinlenmiştir.

1.10- Büyükşehir Belediyesi ve altyapı kurumları ile ilçemiz sorunları ve yatırımları ile ilgili koordinasyon toplantılarına devam edilmiştir.

1.11- İlçemizdeki sitelerin sakinleriyle ile Başkanlığımızın da katıldığı toplantılar düzenlenmiştir.

1.12- Sivil Toplum Kuruluşları ve derneklerle bir araya gelinerek ilçemiz ile ilgili konuların görüşülüp istişare edildiği yemekli toplantılar düzenlenmiştir.

1.13- Belediyemizce organize edilen sosyal ve kültürel faaliyetlere katılım sağlanmıştır.

1.14- Başbakanlık İletişim Merkezi (BİMER)' ne yapılan 47 başvuru sonuçlanmıştır.

1.15- Yaklaşık 1900 e-mail, Başkanlığa iletilerek değerlendirilmiştir.

1.16- İlçemizde yaşayan vatandaşlarımız belediyemiz faaliyetleri ve programları hakkında SMS ve mail vasıtası ile düzenli bir şekilde bilgilendirilmektedir.

1.17- Kentimizde bulunan dernekler, sivil toplum kuruluşlarının programlarına katılım sağlanmış, dernek ziyaretleri gerçekleştirilmiştir.

1.18- Çevre Temizliğine dönük ilçemizde ki bina görevlileriyle toplantılar gerçekleştirilmiştir.

1.19- Yurtdışından gelen konuklarımız ağırlanıp makamda kabulleri gerçekleştirilmiştir.

1.20- İlçemiz sınırları içinde bulunan parklarda, Vatandaşlara Belediyemiz faaliyetleri hakkında çeşitli bilgilendirme toplantıları gerçekleştirilmiştir.

1.21- İlçemizde ikamet eden vatandaşlarımızın Meclis üyeleriyle birlikte düğün, nişan, sünnet ve nikah gibi yerlere katılımı organize edilmiştir. Planlanmış çalışmalar nedeniyle gidilemeyen davetlere çiçek ve çelenk ulaştırılmıştır.

1.22- Çeşitli radyo ve TV programlarına katılım sağlanarak ilçemiz ile ilgili faaliyet ve yatırımlar medya aracılığı ile vatandaşlarımızla paylaşılmıştır.

İNSAN KAYNAKLARI ve EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

Belediyemiz bünyesinde 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu tabii 64 Memur ve 11 sözleşmeli memur olmak üzere toplam 75 memur görev yapmaktadır. Bunun yanında 71 kadrolu 7 daimi işçi olmak üzere 81 işçi personel bulunmaktadır. Belediyemiz bünyesinde çalışan tüm memur, sözleşmeli personel ve işçilerin sicil dosyaları yeniden gözden geçirilmiş olup, eksiklikler tamamlanmıştır.

- Tüm çalışanların emeklilik işleri takip edilip, özlük sürecini takip edilmektedir.
- Çalışanların izin, rapor veya ücretsiz izin taleplerini değerlendirip, yazışmaları yapılmaktadır.
- Çalışan personelin kurum içi ve kurum dışı geliş-gidişleri günlük takip edilmektedir.
- Memur, işçi ve sözleşmeli çalışan personelin maaş ve ücret bordroları düzenlenmektedir.
- Personelin SGK bildirgeleri hazırlanarak, gönderilmektedir.
- Memurların terfi ve kıdem listeleri takip edilmekte, bunlar özlük dosyalarına işlenmektedir.
- 2015 yılında kurum dışı 352 yazışma gerçekleştirilmiştir.
- Müdürlüklerden çalışanların personelin puantajları toplanarak kontrolü yapıldıktan sonra maaşın dönemine ait tanımlamaların bilgisayar programında oluşturulması,
- Memur yemek kesintilerini yapmak için sistemsel puantaj kontrollerinin yapılması,
- İş görmezlik raporlarının kontrolü ve maaşa yansıtılması, Kontrolünün yapılması,
- Ay içerisinde olan, müdürlük, kadro değişikliklerinin ve memur personel terfilerinin yapılması, maaş bordrosunun düzenlenmesi,
- Mesai, yemek, ölüm, evlilik, doğum gibi durumların maaşa işlenmesi,
- Bireysel ve hayat sigortalarının maaşa işlenmesi,
- Bordroların dökümü ve ilgililere ulaştırılması,
- Dokümanların çıkartılması ve dosyalanması işlemleri yapılmaktadır.

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünde çalışan tüm personelin izin, rapor, derece ve kademe ilerlemesi, ödüllendirme ve cezalandırma vb. işlemlere ilişkin belgeleri kapsayan gölge dosyalar da tutulmaktadır.

Hizmet Alım Bürosu

Belediyemiz bünyesinde bazı çalışmalar hizmet alımı personeliyle yürütülmektedir. Hizmet alımı personelinin özlük dosyalarının oluşturulmaya başlanarak, maaş, izin, kıdem tazminatı vb. sosyal haklarını alıp almadıklarının takibi yapılmaya başlandı.

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüzde 1 kadrolu ve 2 sözleşmeli Avukat ile 1 yardımcı (katip) görev yapmaktadır. 2015 yılı içinde 21 adet İmar uygulamalarına ve idari para cezalarına dair idare aleyhine, İdare Mahkemelerin de dava açılmıştır. Halen derdest olup 6'sı temyiz aşamasındadır. İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ve Zabıta Müdürlüğü'nün ihbarıyla, tarafımızca yapılan 13 suç duyurusu bulunmaktadır. Tapu tescil davalarında dahil edildiğimiz Asliye Hukuk Mahkemelerinde 5 dava halen devam etmektedir. Yargının ağır işlemesi sebebiyle önceki senelerden devreden davalar hukuk birimi avukatlarınca takibi devam etmektedir.

Özellikle kaçak yapılara uygulanan cezai yaptırımda söz konusu gayrimenkul sahibinin tespitinde ve verilen ceza hesaplama yöntemlerindeki yapılan yanlışlıklar, tutanaklarda eksikliğe düşülmesi, hukuksal çerçevede yerleşim alanında yapılan imar uygulamalarının yapılma zorunluluğu sıkıntılara sebep olmakta, neticede dava olarak karşımıza çıkmaktadır. Hukuksal kararlar alınırken tereddütte düşülen konularda hukuk işlerinden mütalaa istenmesi kaybedilen dava sayısını azaltacak, dolayısıyla belediyenin zarara uğraması asgariye indirgenecektir.

Halen derdest olan davalardan belediyeye büyük maliyet getirebilecek davalar taşeron firmalarda çalışan işçiler olup, iş mahkemelerinde aleyhimize sonuçlanama riski yüksektir. Baktığımız davalarda uzlaşma ile dava yoluna gidilmeden sonuçlandırmak belediyeyi en az zararla kurtaracaktır. İmar Uygulamalarından kaynaklı kamulaştırmasız el atma davaları da Belediyeyi külfet altına sokmaktadır.

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

2015 yılı bütçe gerçekleşmesi (Birim bazında)

BİRİMİN ADI	TAHMİNİ	GERÇEKLEŞEN
Özel Kalem Müdürlüğü	2.500.000	2.838.049,05
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	850.000	561.685,25
Hukuk Müdürlüğü	200.000	247.365,03
İnsan Kaynakları ve Eği. Müd.	1.180.000	732.460,44
Yazi İşleri Müdürlüğü	750.000	776.685,10
Mali Hizmetler	7.100.000	2.025.163,32
Emlak ve İstimlak Müd.	750.000	621.069,73
Zabıta Müdürlüğü	5.200.000	5.980.876,64
Temizlik ve Çev.Kor.Müd.	13.000.000	11.031.982.27
Kültür ve Sosyal İşl. Müd	8.000.000	10.654.486,36
Yapı Kontrol Müdürlüğü	450.000	710.237.29
İmar Müdürlüğü	3.400.000	1.278.488,61
Fen İşleri Müdürlüğü	36.500.000	42.236.837,07
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	16.320.000	11.226.614,18
Kadın ve Aile Müdürlüğü	500.000	368.545,05
	98.000.000	91.290.545,39

2015 yılı bütçe gelirleri

Gelir Kalemi	Tahmini	Gerçekleşen
Vergi gelirleri	31.500.000,00	25.709.514,69
Teşebbüs ve mülk. Gel.	2.150.000,00	638.135,07
Alınan Bağış yrd.	1.600.000.00	922.279,96
Diğer gelirler	59.750.000.00	56.229.971,00
Sermaye gelirleri	2.700.000.00	930.917,64
Alacaklardan Tahsilat	300.000.00	
	90.000.000,00	**78.829.043,46**

2015 yılı bütçe giderleri

HARCAMA KALEMİ	Tahmini	Gerçekleşen
Personel giderleri	12.045.000,00	11.611.404,80
Sosyal Güv.Kur.Dev.Gid.	770.000,00	1.897.858,19
Mal ve Hizmet Giderleri	38.240.000,00	41.708.743,42
Faiz giderleri	40.000,00	
Cari transferler	2.730.000,00	3.442.338,13
Sermaye giderleri	38.210.000,00	32.630.200,85
Sermaye transferleri	30.000,00	
Borç verme	10.000,00	
Yedek ödenekler	4.550.000,00	
Toplam	98.000.000	91.290.545,39

Bütçemizin kesinleşmiş gider bütçesine oranı yüzde 93, gelir bütçesine oranı da yüzde 86 olarak gerçekleşmiştir. Bütçenin hazırlanması ve uygulanması aşamasında bütçenin temel ilkeleri doğrultusunda gelir ve giderlerin gerçeğe en yakın şekilde tahmin edilerek hazırlandığı görülmüştür.

Bütçenin toplam personel giderleri ödeneğinin, gerçekleşen ödeneğe oranı yüzde 99 olarak harcandığı görülmüştür.

Belediyemizin personel giderleri aşağıda belirtildiği gibi gerçekleşmiştir.

Memur = 3.225.525,94
İşçi = 6.938.495,82
Sözleşmeli personel = 326.025,43
Diğer personeller = 1.121.357,61
Toplam 11.611.404,80

2015 Mali Yılı Bütçesi'nde tahmin edilen personel giderleri toplamı, 2014 Yılı gerçekleşen gelir bütçesine oranı yüzde 16 olarak gerçekleşerek, ilgili yasanın öngördüğü yüzde 30 üst sınırının çok altında gerçekleşmiştir. Ayrıca kesinleşen personel giderlerinin 2015 yılı bütçesine oranı yüzde 11,8 oranına tekabül etmektedir.

Bütçemizin en önemli harcama kalemlerinden olan sermaye giderlerine ait yatırımlarımızın toplamı 32.630.200.85 TL ödenek konulmuştur. Bunlar özellikle yapım ihaleleri olup ödeneği ve harcama tutarları aşağıya çıkarılmıştır.

İŞİN ADI	ÖDENEĞİ	HARCANAN ÖDENEK
Hizmet Binası	17.430.467,27	10.130.875,74
Su sporları ve Yüzme Hav.Yap	1.000.000	
Yol Alt Temel Malzemesi	2.500.000	2.233.000,57
Asfalt Alım ve yapım bedeli	7.000.000	13.262.365,62
Kilitli parke taşı yapım bedeli	2.000.000	3.146.450,60
Kent Meydanı Yapımı	3.000.000	
Mahalle Evleri Yapımı	2.000.000	439.550,00
Kadın Sosyal Yaşam Merkezi	300.000	
Muhtelif Parkların Yapımı	7.000.000	836.197,35
Diğer Sermaye Giderleri	2.020.000	2.581.760,97
TOPLAM	44.250.467,27	32.630.200,85

2015 Mali Yılı Sermaye Giderleri olarak 32.630.200,85 TL harcanmıştır. Bütçe Giderlerine oranı yüzde 33 olarak gerçekleşmiştir.

Belediyemizin Öz gelirlerinden Vergi gelirleri vergi affından dolayı artış meydana gelmiş olup, yeteri kadar tahakkuklarımızın tahsili gerçekleşememiştir.

EMLAK ve İSTİMLÂK MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz bünyesinde 3 Memur, 2 daimi işçi, 5 hizmet alımı olmak üzere toplam 10 personel bulunmaktadır. Birimimiz tarafından 2015 yılı içerisinde 44 adet Bina Yoklaması (Toplu Beyanname), 54 adet Kat irtifak Beyanı olmak üzere toplam 98 adet bina beyanı hazırlanmıştır.

Nakit Tahsilat	14.766.437,26 TL
Kredi Kartı Tahsilâtı	8.058.626,03 TL
Toplam	24.123.374,20 TL

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Destek Hizmetleri Müdürlüğü, tüm müdürlüklere teknik destek sunmaktadır. Yine mal ve hizmet alımları Destek Hizmetleri Müdürlüğü desteğiyle yapılmaktadır. Müdürlüğümüz bünyesinde 2015 yılında toplam 553 adet alım gerçekleştirilmiştir. 4734 Sayılı Kamu ihale Kanunu 22/D maddesi kapsamında 483 adet alım gerçekleştirilmiştir. 4734 Sayılı Kamu ihale Kanunu 22/A maddesi kapsamında 70 adet alım gerçekleştirilmiştir.

19/A AÇIK İHALE		
HİZMET ALIMI	5	ADET
MAL ALIMI	9	ADET
YAPIM İŞİ	4	ADET

21/B		
HİZMET ALIMI	24	ADET
MAL ALIMI	-	-
YAPIM İŞİ	1	ADET

21/F		
HİZMET ALIMI	1	ADET
MAL ALIMI	10	ADET
YAPIM İŞİ	-	-

İMAR ve ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

İlgili kanunlar çerçevesinde İmar ve Şehircilik Müdürlüğü nün her türlü evrak işlerinin yürütülerek arşivlenmesi sağlanmıştır.

İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün arşiv ile ilgili ruhsat ekindeki (mimari, statik, mekanik ve elektrik) ile ilgili projelerin defter kaydı, onama işlemlerini yapılmıştır.

218 Blok için Yeni Yapı ve 193 Blok için Tadilat Ruhsatı düzenlenmiştir. 1644 adet (Mimari Proje), 2616 adet (Statik+Mekanik+Elektrik) projelerinin kayıt, onama ve arşivleme işlemleri yapılmıştır.

Arşiv ve kayıt bilgilerini düzenli tutulmuştur.

Kurum ve kuruluşlardan gelen her türlü bilgi ve belge talepleri incelenip gerekli yazışmalar yapılmıştır.

Ruhsat :

Ruhsat birimi uygulama imar planına göre mevcut yasa ve yönetmelikler çerçevesinde onama işlemleri tamamlanmış projeler esas alınarak; ilgili yasalar, yönetmelikler ve genelgeler çerçevesinde yapı ruhsatı ve iskân ruhsatı işlemleri yürütülmektir.

İmar planı şartlarında imar uygulama bölümünce Yapı Ruhsatları ve Yapı Kullanma İzin Belgeleri(Yapı Kontrol Müdürlüğüne devredildi.) Maks sisteminde hazırlanarak, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni talep edilen parselin bulunduğu adres Büyükşehir Belediyesi tarafından Ulusal Adres Veri Tabanına işlenerek ilgili belgenin onayı merkezi sistemden onay kodu alınarak başvuru sahiplerine verilmektedir.

Yapı Ruhsat birimi tarafından düzenlenen yeni ruhsat, tadilat ruhsatı, ek bina için gelen ruhsat müracaatlarında mimari proje, statik proje ve makine projesi incelemesi yapılarak ruhsata işlenmektedir. Yeniden ruhsat ve tadilat ruhsatlarında yerinde inceleme yapılarak ruhsat işlemleri yapılmaktadır. Ayrıca resmi kurum için gelen vaziyet onayı müracaatlarında mimari proje incelemesi yapılarak vaziyet onayı yapılmaktadır.

2015 yılına ait düzenlenen yapı ruhsat ve iskân ruhsatları

Yapı Ruhsatı

1- Yeni Ruhsat	71	Adet
2- Tadilat Ruhsatı	56	Adet
4- Yeniden Ruhsat	8	Adet
5- İsim Değişikliği	15	Adet
6- Yenileme Ruhsatı	2	Adet
7- Güçlendirme	1	Adet
8- Kaçak	1	Adet
Toplam	**154**	**Adet**

İskan Ruhsatı

1 -İskân Ruhsatı 2 Adet

2015 yılında ruhsat biriminde; 154 adet yapı ruhsatının (yeni ruhsat, tadilat ruhsatı, yeniden ruhsat, isim değişikliği, güçlendirme, kaçak, yenileme ruhsatı) ve 2 adet yapı kullanma izin belgesinin defter kaydı yapılarak, Maks sistemi üzerinden yapı ruhsat ve yapı kullanma izni belgesi onayı yapılmıştır. Ruhsatların ekindeki projelerin onayı yapılmıştır.

Mimari Proje

- Mimari projeler; planlı alanlar tip imar yönetmeliğine, sözleşme eklerine, şartnamelere, fen ve sanat kaidelerine uygun olarak incelemesini yapmak.
- Proje kontrol formuna ve imar mevzuatına göre mimari projeler incelenmiştir.
- Tadilat ruhsatı başvurularında mimari projeleri incelenerek, incelenen mimari projenin metrajını hesaplanmış ve yapılan metraj yapı ruhsatına işlenmiştir.
- Kamu kurum/ kuruluşlarına ait vaziyet onayı başvurularında için proje incelenerek emsal hesabı kontrol edilerek vaziyet onayı yapılmıştır.

Statik Proje

- Statik projenin; sözleşme eklerine, şartnamelere, fen ve sanat kaidelerine uygun olarak incelemesini yapmak.
- Proje kontrol formuna göre statik projeleri incelenmektedir.

Mekanik Proje

- Mekanik projenin; sözleşme eklerine, şartnamelere, fen ve sanat kaidelerine uygun olarak incelemesi yapılmıştır.
- Proje kontrol formuna göre makine (sıhhı+ısıtma+havalandırma+asansör) projeleri incelenmektedir.
- Asansör kontrol formu
- Kazan dairesi uygunluk raporu
- Isı yalıtım raporları incelenmekte

Elektrik Proje

- Mekanik projenin; sözleşme eklerine, şartnamelere, fen ve sanat kaidelerine uygun olarak incelemesini yapmak.
- Proje kontrol formuna göre elektrik (tesisat uygulama) projeleri incelenmektedir.

Planlama

Planlama birimi olarak gerek kurum yazıları olsun gerek vatandaş dilekçeleri için günlük yazışmalar yapılmaktadır. Vatandaşların ya da kurumların tadilat talepleri ve planlarla ilgili yapılması gerekenler hakkında bilgilendirme yapılmaktadır. Belirtilen tarihler arasında toplamda 25 adet imar plan tadilatı meclis tarafından kabul edilmiştir.

Yapı Kontrol Müdürlüğü

Yapı Kontrol Müdürlüğü, 15 Ekim 2014 tarihinde kurulmuş olup genel olarak imalata başlamış ve başlayacak olan yapıların kontrolünü esas almaktadır.

Yapı Kullanım İzin Belgesi

Yapı kontrol birimi olarak 2015 yılı içerisinde toplam 54 adet yapının yapı kullanma izin belgesinin defter ve sistem kaydı yapılarak onayı verilmiştir. İskân ruhsatı yapıya ait projenin yerinde detaylı tüm kalemleri incelenerek verilmektedir.

Kat İrtifakı

Bölgede toplam 61 adet inşaat kat irtifak projesi incelenerek onaylanmıştır.

Mühürleme

Huzurevleri sanayi mahallesi, pirinçlik bölgesi, Peyas bölgesi, hazine arazileri ve diğer kaçak yapılaşmaya müsait bölgelerde rutin denetlemeler sonucunda tespit edilen kaçak yapılar ve kaçak inşaat çalışmaları mühürleme yapılarak durduruldu.

Ruhsat'ı olan ancak eklerine aykırı çalışma yapan yerlerde çalışmalar durdurulup mühürleme yapılarak ruhsat eklerine uygun hale getirildi. 2015 yılı içerisinde 16 adet mühürleme yapılıp aykırılıklar giderildi.

Teknik inceleme ve genel hususlar

İlgili kanunlar çerçevesinde birimde bulunan inşaat mühendisi, mimar ve tekniker arkadaşlar bölgede bulunan 347 Adet blok inşaatı temel imalatından inşaat bitimine kadar yerinde her aşamasını projeye uygun olarak detaylı olarak incelemektedir.
Temel su yalıtımı, temel su drenaj sistemi, dış çevre perde ısı ve su yalıtımı, beton kalitesi, kalıp ölçüleri ve kullanılan donatılar projeye ve ilgili yönetmeliğe uygun olarak teknik ekibimizce incelenmektedir.

Müdürlüğümüz teknik ekibi tarafından taşıyıcı sistemde (kolon+kiriş+perde) gözle görülen hasar bulunan yapılar analizlerden geçirilir daha sonra analiz sonuçlarına göre güvenlik önlemleri alınarak tahliye edilip yıkımı sağlanır.2015 yılı içerisinde mevzu bahis konu ile alakalı huzurevleri Dr. Sıtkı Göral caddesinde bulunan B+Z+Asma Kat+7 Kat olan ve bodrum kat kolon ve kirişlerde burulma, kırılma meydana gelen yapı tüm önlemler alınıp tahliyesi sağlanıp daha sonra ise güvenli şekilde yıkımı sağlandı.

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlük bünyesinde 2015 yılı içinde 4734 sayılı kamu ihale kanununun ilgili maddeleri uyarınca 9 adet ihale gerçekleştirilmiştir. Yapılan ihalelerle belediyemizin personel, akaryakıt; ilçemizin ise yol, kaldırım ve sosyal donatı alanı ihtiyaçları giderilmeye çalışılmıştır.

Kaldırım ve Kilitli Parke Taşı Çalışması

Belediyemizce yapılan kilitli parke taşı döşeme ve kaldırım yapım işleri ihaleleri sonucu:

1- Medya mah. kuça mevkiinde 35.000 m² kilitli parke taşı döşemesi ve 5.000 m² kaldırım yapım işi gerçekleştirilmiş olup geri kalan 40.000 m² kaldırım döşeme işi devam etmektedir.
2- Mezopotamya Mah. 5.000 m² kaldırım yapıldı.

3- Fırat Mah. 40.000 m² kaldırım yapım işi ve Diclekent Mah. 10.000 m² kaldırım yapımı gerçekleştirildi.

4- Medya Mah. bulunan Hattat Hamid Aytaç Ortaokulunun imar yolunda olan çevre duvarının parsel sınırlarına çekilerek tekrardan yıkılan çevre duvarı ve kaldırımların yeniden yapımı tamamlandı.

5- Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan köy ve şehir merkezindeki 18 okula 20.055 m² kilitli taş 3.000 m bordür ve 2.055 m3 kum verilmiş olup ihaleden geri kalan 945 m3 kum Belediyemiz şantiyesine bırakıldı.

Yol Yapım ve onarım çalışmaları

İlçemiz sınırlarında yer alan köylerimizde mevcut yollara stabilize ve mucur serimi yapılmış ve sıkıştırılmıştır. Serim işlemlerine ait metraj aşağıdaki gibidir.

Köyün adı	Ton
Karayakup	784
Hatunlu	2.212
Ayşat	112
Nugon	1.232
Sultanhoca	1.596
Yeniözerkli	2.520
Kaldırım	8.260
Taban	2.156
Romai	5.936
Musuk	1.428
Esentepe	1.064
Kırkpınar	4.284
TOPLAM	31.018

Belediye Fen işleri müdürlüğümüzce toplam 80.000 ton mucur alımı yapılıp, mucurun 31.018 ton'u köy yollarında geriye kalan kısım ise şehir içinde bulunan yolların onarımlarda ve yeni acılan yolların asfaltlama işlemi öncesi yollarda kullanılmıştır.

Asfalt ve yama çalışmaları

Belediyemiz asfalt yama ekiplerince tahrip olan yollarda asfalt yama çalışması yapılmış olup yapılan sokaklar aşağıda belirtilmiştir.

Mezopotamya Mahallesi

298,563,566,334, 267, 329, 331, 327, 298 sokaklarda asfaltlama işlemleri tamamlandı.

Peyas Mahallesi

270, 616, 167, 350 sokaklarda asfaltlama işlemleri tamamlandı.

Fırat Mahallesi

554, 563, 530, 523, 595, 559, 565, 630, 530, 523, 559, 519. sokaklarda asfaltlama işlemleri tamamlandı.

Diclekent Mahallesi

256, 630, 242, 240, 245, 262, 282, 274, 279, 265, 272, 275, 265, 264, 263, 630. sokaklarda asfaltlama işlemleri tamamlandı.

Medya Mahallesi

150, 153, 154, 158, 159, 161, 180, 189, 190, 174, 176, 187, 186, 176, 156, 204, 200, 194, 154, 179, 190, 189. sokaklarda asfaltlama işlemleri tamamlandı.

Mevcut sokakların onarım ve asfaltlama işleminde 102.852,56 ton asfalt kullanılmıştır.

İhale İşleri

2015 yılı içerisinde müdürlüğümüzce yapılan hizmet alımı ve yapım işleri ihaleleri tablo halinde faaliyet raporunun ekinde sunulmuştur. Yapılan başlıca ihaleler aşağıdaki gibidir.

1- Asfalt Betonu Binder ve Aşınma tabakası Yapım işi (13.02.2015)
2- Kilitli ve Beton Parke Taşı ile Kaldırım Yapım İşi (27.02.2015)
3- 5 adet Muhtarlık Yeri Prefabrik Konteynır Alımı (25.06.2015)
4- 30.000 ton Stabilize Dolgu Malzemesi Alımı (08.07.2015)

5- Prefabrik Mahalle evi Yapım işi (21.09.2015)
6- Akaryakıt Ürünleri Alımı (30.09.2015)
7- 50.000m2 Kilitli Parke Taşı Döşeme İşi (01.10.2015)
8- 20.000m2 Kilitli Taş, 3.000m Bahçe Bordürü 3.000m3 Kum Alımı (08.10.2015)
9- 100.000m3 Stabilize Dolgu Malzeme Alım İşi (09.10.2015

Yapımı devam eden işler

Prefabrik Yapılar

İlçemiz sınırlarında Kültür Müdürlüğümüzün talebi doğrultusunda, Huzurevleri Mah. Peyas Mah. Diclekent Mah. Fırat Mah. ve Mezopotamya Mah. olmak üzere toplam 5 adet kültür evleri yapım işine 2015 yılında başlanılmış olup 2016 yılında tamamlanarak faaliyete geçecektir.

Çocuk Yaşam Merkezi

İlçemiz Huzurevleri Mah. Çocuk Yaşam Merkezi inşaatından 4-6 yaş grubu için olanının 2016 yılında ikmal edilecektir.

Hizmet Binası İnşaatı

İlçemiz sınırları dâhilinde olan ve 2013 yılında ihale edilen Yeni Belediye Hizmet Binası inşaat işi 2015 yılında da devam etmiştir. 2016 yılında tamamlanması öngörülmektedir.

Köy Pazarı

İlçemiz sınırları dâhilinde yapılması düşünülen Köy Pazarı projesi ihale aşamasına getirilmiş ve 2016 yılında yapımı tamamlanarak halkımızın hizmetine sunulması hedeflenmektedir. Köy pazarı projesi ile Halkın Doğal ürünlerle buluşmasını sağlamak küçük üretim yapan köylüye Pazar olanağı sağlamak, tarımsal üretimi desteklemek, yeni istihdam alanı yaratmak amaçlanmıştır. Ayrıca Kayapınar da alış-veriş pazarı oluşturarak kentsel mekânların oluşumuna katkı sunmak hedeflenmektedir.

Teknik Destek

Belediyemizin diğer birimlerine mevcut kullandıkları yapıların tamir – onarım – yapım işleri için keşif, metraj ve proje hazırlama hususunda teknik destek verilmiştir.

PARK ve BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

Park ve Bahçeler Müdürlüğü olarak tüm park alanlarında temizlik ve sulama faaliyetleri aksatılmadan yapılmış olup Mayıs-Kasım ayları arasında parklarda çimlendirilen alanlar haftanın 6 günü rutin olarak biçilmiş erken ilkbahar ve geç sonbaharda süs bitkileri ve ağaçların budaması yapılmıştır.

Tüm parklarımızda toprağın genel besin madde durumu tespit edilmiş buna göre besin madde ihtiyacı olan gübreler makro-mikro elementler ve bitki gelişim düzenleyicileri yeşil alanlarımızda kullanılmıştır.

İklim ve toprak istekleri belirlenen ağaç ve Süs bitkileri; park alanlarında Mart-Nisan/Ekim-Kasım Aylarında dikimi yapılmıştır

Şantiye alanında Oturma bankı, Pergole, Çardak, Kamelya ve Ahşap çiçeklik üretimi için imalat atölyesi kuruldu. Parklarda eksik olan bozulan ve kırılan çocuk oyun grubu ekipmanları, çöp kovası ve oturma banklarının tamiratıyla beraber yeni teçhizatların kurulumu yapıldı.

Sera ve Fidanlıkta 80.000 Mevsimlik çiçek üretilip park alanlarına dikimi yapıldı. 20.000 Tohumla Ağaç üretimi yapıldı.10.000 adet çelikle çalı grubu bitkilerinin üretimi yapıldı.

Urfa Çevre yolu projesinin vaziyet planı çizildi. Döşeme detaylandırılmasına başlandı.

Gül Bahçesi (11.000 m²) ve Meyve Bahçesi (12.000 m²) Projeleri hazırlandı. 2016 yılı çalışma programı kapsamındadır.

Çocuk Yaşam Merkezine ait bahçenin elektrik ve sulama tesisatı döşendi, toprak tesviyesi yapıldı, çim tohumu ekimi ve mevsimlik çiçek dikimi yapıldı.

Metropol tren rayı yanındaki 12.000 m²'lik alan ağaçlandırılmıştır. Sulama ve Elektrik tesisatı döşenmiştir.

Yapımı devam eden 5 adet parkın (20.000 m²) sulama tesisatı, elektrik tesisatı, aydınlatma direği ve ışıkları, taş döşeme ve çim tohumu ekimi işleri Park ve Bahçeler Müdürlüğü personelleri tarafından yapılmıştır. Ağaçlandırma çalışmaları 2016 yılı çalışma programı kapsamına alınmıştır.

Yapımı tamamlanan parklar	
Hafız Akdemir Parkı (DSİ Yeşil Kuşak)	**66.475 m²**
Hrant Dink Parkı	**24.450 m²**
500 Evler Parkı	**2.675 m²**
Ağaçlandırma (Tren Rayı Metropol)	**12.000 m²**

Yapımı devam eden parklar

	m²	tamamlanma oranı (yüzde)
Barış Parkı (Diclekent Diş Polikliniği yanı)	4.100 m²	40
Gaziler Yeni park (Triad evleri yanı)	6.200 m²	70
Gaziler Yeni Son durak	2.700 m²	80
Gaziler Akkoyunlu İ.Ö.O karşısı 1. Parsel	4.300 m²	80
Gaziler Akkoyunlu İ.Ö.O karşısı 2. Parsel	9.300 m²	80

Barış parkı çevresindeki kaldırım çalışması, sulama ve elektrik tesisatının döşenmesi, aydınlatma direkleri ve Çim ekimi çalışmaları 2016 yılı çalışma programı kapsamına alınmıştır.

Yapımı devam eden diğer parklarımızın da ağaçlandırma çalışması 2016 yılı içerisinde tamamlanarak parklar bitim aşamasına getirilecektir.

ÇEVRE ve TEMİZLİK MÜDÜRLÜĞÜ

Belediyemiz Temizlik İşleri Müdürlüğü bünyesinde; 1 organizasyon şefi,4 ekip şefi,32 şoför ve 223 temizlik personeli olmak üzere toplam 260 personel ile temizlik hizmetleri yürütülmektedir.

Belediyemiz temizlik hizmetlerinde belediyemize ait 15 adet sıkıştırma aracı çöp toplama işinde vardiya usulü çalışmaktadır. Bu sıkıştırma araçlarından 11 tanesi akşam vardiyasında, 9 tanesi de gündüz vardiyasında evsel atıkların toplanması için çalıştırılmaktadır.

Belediyemize ait 4 adet Traktör gündüz vardiyasında temizlik hizmeti ve moloz toplama işinde kullanılmaktadır. Vakumlu yol süpürme aracı sayısı 4'dür. Bu araçlar vardiya usulüyle gündüz 4, akşam ise 3 araç çalıştırılmaktadır.

Düzenli olarak 3.Sanayi Sitesi, Pirinçlik ve boş alanlardaki moloz ve köylerdeki hayvan gübresi Fen İşlerinden damperli kamyon ve kepçe alınarak moloz ve hayvan gübreleri toplanmaktadır. Ayrıca düzenli olarak personelimiz tarafından boş alanlarda genel temizlik yapılmaktadır. Kontrol ekibimiz rutin olarak gündüz ve gece işçileri denetlemekte ve

temizlikle ilgili herhangi bir sorun varsa gerekli müdahale yapılmaktadır. Belediyemiz Halkla İlişkiler birimine ulaşan şikâyetler kontrol ekibimize iletilmekte ve şikâyet yerine anında bakılarak gerekli müdahalelerde bulunarak sorunlar çözüme kavuşturulmaktadır. Çöp toplama saatlerine uymayan siteler ve esnaflar kontrol ekibimiz tarafından uyarılmaktadır.

Kırsal mahallelerimiz ikiye bölünerek (Ergani yolu ve Urfa yolu güzergâhı olarak) evsel atıkları haftanın iki günü düzenli olarak toplanmaya başlandı.

Yürütülen çalışmalar ve alımlar

1-Personelin Cadde ve sokak temizliğinde kullanması için ve Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan okullara verilmek üzere 350.000 adet baskılı çöp poşeti ihalesi yapıldı.
2- Pazar yerlerinin temizliği için 5400 kg. pazar yıkama deterjanı ve 1020 kg. yağ çözücü alındı. Pazar yerlerimiz yazın su tankeriyle deterjan ve yağ çöz kullanılarak yıkanmakta ve Vakumlu yol süpürme aracı ile ince temizliği yapılmaktadır. Kışın ise sulama yapılamadığı için pazar yerlerimizi temizledikten sonra ince temizliği için Vakumlu Yol süpürge aracımız temizlemektedir.
3-Traktörlerimiz, belediyemize ait pikap ve vakumlu yol süpürge araçlarımızın tekerlekleri yıprandığı için 17 adet Lastik alındı.
4-25 adet 1100 lt.lik ve 75 adet 800 lt.lik çöp konteynırı alındı.Ayrıca Çöp konteynırlarımızın ihtiyacı karşılamaması ve köylere çöp konteynırı ihtiyacından dolayı 100 adet 1100 lt. ve 200 adet 800 lt.lik çöp konteynırı ihalesi yapıldı.
5-Temizlik hizmetlerinde kullanılan araçların bakım ve onarımları yapıldı.
6- Yer altı çöp konteynırlarının bakımı, yıkanması ve boyanması yapıldı.
7-Sitelere çöp çıkarma saatiyle ilgili el ilanları dağıtıldı.
8-Sitelere ve alış veriş merkezlerine sözleşme gereği geri dönüşüm ekipleri tarafından ambalaj atıkları için konteynırlar bırakıldı. Kurum ve kuruluşlara ambalaj atıkları için kutular bırakıldı. Firma tarafından okullara eğitim çalışması yapıldı. Ayrıca bilbordlara geri dönüşüm ile ilgili ilanlar verildi.
9-Suruç Belediyesinden gelen talep doğrultusunda 1 adet sıkıştırma aracı ve 3 personel geçici görevlendirildi. Ayrıca görev süresi bittiği için aracımız ve personellerimiz geri geldi.
10-Temizlik hizmet alımında iş artırımına gidildi.
11-2 Adet elle kumandalı akülü elektrikli süpürme makinesi DMO'dan alındı.
12-Vakumlu yol süpürme aracı için üst kazan sistemi DMO'dan alındı.
13-Hakkari Belediyesine 1 Adet vakumlu yol süpürme aracı geçici olarak görevlendirildi.
14-Kurban kesim yerlerini belirten 12 Adet açık alan pankartı yapıldı.
15-Şantiyemizde personelimiz için 1Adet su dolabı alındı.
16-Trafik sigortası biten araçların zorunlu trafik sigortaları yenilendi.
17-Sıkıştırmalı çöp kamyonumuzun batmasından dolayı 1 Adet vinç kiralandı.
18-Belediyemize bağlı köylere çöp konteynırları bırakılarak evsel atıkları alınmaya başlandı.

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

Zabıta Müdürlüğü 1 Müdür, 6 Zabıta Memuru,4 Zabıta Görevlisi ve 46 Yardımcı Zabıta Personeli ile 24 saat esasına dayalı olarak çalışmaktadır. Cumartesi ve Pazar günleri de nöbetçi ekip olarak Müdürlüğümüzde görev yapılmaktadır.

Örgüt yapısı (Çalışma Sistemi)
Zabıta Büro : Evrak Dağıtımı ve yazışma,
Zabıta 1 (Motorize Ekibi) : Denetim ve Tüm Bölgedeki şikâyet ve Kontrol Ekibi
Zabıta 2 (Motorize Ekibi): Ruhsat ve Çevre Kont. Müd.

Zabıta 3 (Semt pazarları) : Pazarların Denetim ve Kontrolü
İmar Denetim Ekibi : Bölge Mühendislerine Refakat

Faaliyetler

Müdürlüğümüze Dış Birimlerden ve Müdürlüklerden gelen toplam 350 adet Gelen evrak konularına göre Ekipler tarafından değerlendirilerek gerekli yazışmalar yapıldıktan sonra 369adet evrak gönderilmiştir.

Belediye emir ve yasaklarına uymayan vatandaşlara ve ruhsatsız faaliyet gösteren esnaflara 5326 sayılı yasaya göre 132 adet ceza zabıt'ı tanzim edilerek Encümene havalesi yapılmıştır.

5393 sayılı Belediye Kanununa ve iş yeri açma ve çalışma ruhsatları yönetmeliğinin 6.maddesine göre 25 adet işyeri mühürlenerek faaliyetten men edilmiştir. Mühür sökmek suretiyle faaliyetine devam eden işyerleri hakkında C.Baş Savcılığına suç duyurusunda bulunulmuştur

2559 sayılı kanunun(5259 sayılı yasanın 3.maddesi ile değişik) 6 inci maddesinin (a,b,c,d) bendine göre Emniyet Müdürlüğünden gelen 9 adet evrak gelmiş 8 adet evraka cevap verilerek, 11 Adet umuma açık istirahat ve eğlence yerine mevzuat hükümlerine göre işlem yapılmıştır

Belediye Başkanlığımız sorumluluk alanı içerisinde Gıda denetimi ile ilgili 115'i Fırın olmak üzere 258 işyeri denetlenmiş, denetimlerde tarihi geçmiş 1,5 ton gıda maddesi imha edilmiştir. Mevzuatına aykırı olarak açılan2Ekmek fırını mühürlenmiş 8 Ekmek fırınına işlem uygulanmıştır.

Zabıta Müdürlüğümüze intikal eden 63 adet şikâyet dilekçesi değerlendirilmiş, 42adet şikâyet dilekçesi sonuçlandırılıp ilgililere yazılı cevap verilmiştir

3194 sayıl İmar Kanununa göre İmar Müdürlüğü Elemanlarınca tanzim edilen Yapı tatil Tutanakları Belediye Encümenince değerlendirildikten sonra Para cezası ve yıkım cezaları ilgililerine tebliği edilmekte olup, Yıkım uygulaması yapılan 2 yerde çevre Emniyeti ve gerekli tedbirler alındıktan sonra yıkım ekibine refakat edilmiştir.

Belediye Başkanlığımız hudutları dâhilinde kurulan semt pazarlarında yapılan kontrollerde kurallara uymayan ve pazar düzenini bozan 47 pazarcı esnafı hakkında cezai işlem yapılmıştır. Vatandaşın rahat alışveriş yapmasını engelleyen 3 esnaf hakkında işlem yapılmıştır.

Belediyemiz Temizlik Hizmetleri Müdürlüğü ile koordineli çalışma yapılarak Temizlik Müdürlüğü'nden gelen şikâyetlere müdahale edilmiş ve sorunların giderilmesi sağlanmıştır.

Bölge dâhilinde ana arterlerde ve meydanlarda düzenli olarak çalışmaları yapılarak gerekli müdahaleler yapılmaktadır. İşyerleri önünde yapılan işgallerle ilgili mevzuat hükümlerine göre işlemler yapılmıştır.

Bölge genelinde ana arter ve sokak aralarında park halinde bulunan plakasız ve hurda görünümlü çevre kirliğine neden olan araçlar, Ulaşım Daire Başkanlığı Ekipleri ile yapılan müşterek çalışma sonunda yasal işlemleri yapılarak şantiyeye çekilmektedir.

Halkın duygularını istismar eden dilencilere müdahale edilmekte, halkın ibadet yaptığı cami önlerinde ve yol kavşaklarında dilencilik yapan vatandaşlar toplanarak gerekli işlemler yapıldıktan sonra kentimiz dışına çıkarılması sağlanmaktadır. Bu çalışmalar rutin olarak devam etmektedir.

Okul önlerinde faaliyet gösteren seyyar satıcıların faaliyetlerine izin verilmedi. 41 Okul kantini denetlendi, denetlemede 8 okul kantinine yazılı uyarıda bulunuldu.

İşyeri açma ruhsatları denetimi yapılarak,122 işyerine denetlenmiş, 79 sıhhi işyerinin ruhsatlandırılması sağlanmıştır.

Zabıta Müdürlüğümüze ve Halkla ilişkiler birimine gelen, telefonla yapılan ihbar ve şikâyetlere en kısa zamanda müdahale edilerek çözüm konusunda vatandaşların

mağduriyetinin giderilmesine yardımcı olunmuştur. Müdürlüğümüze günlük ortalama 8-10 adet şikâyet telefonu gelmektedir.

2014 yılında:
Denetlenen işyeri: 156
Ruhsatsız Faaliyet gösteren işyeri: 60 Adet işyerine Durum Tespit Tutanağı tanzim edilerek ruhsat işlemleri başlatılmıştır.
Toplam tutulan Kabahatler Tutanağı: 186 Adet
İş yeri açma ve çalışma ruhsatı Yön. 6. maddesine göre mühürlenen işyeri 5 Adet,
5259 sayılı yasanın1. Maddesine göre para cezası tahakkuk ettirilen işyeri 0 Adet
1608 sayılı kanunun 3.maddesine göre 7–15 gün arasında mühürlenen işyeri 3 adet
Gelen evrak: 185
Giden evrak: 484

KÜLTÜR ve SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

Kayapınar Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü bünyesinde Eğitim Destek ve Kültürevleri, Engelli Merkezi, Amed Spor Kompleksi, Cegerxwin Gençlik Kültür ve Sanat Merkezi ile Zarokistan Çocuk Kreşleri bulunmaktadır.

Zarokistan Kreşi

Ağustos ayında kayıtlara başlayan Zarokistan, kurulan fen ve doğa atölyesi, oyun atölyesi, trafik atölyesi, müzik atölyesi, ekoloji atölyelerle eğitime başladı.

Öğretmenlere bir haftalık pedagojik eğitim verildi Kesin kayıt yapan 100 öğrenci ile oryantasyon sürecinde, öğretmenlerle beraber Berlin modeline karar verildi, aileler aranarak model hakkında bilgi verildi.

28 Eylül'de kreş açıldı. ilk iki hafta oryantasyon sürecinde Berlin modeli uygulandı. Montesory eğitim modeli ile duygu, duyu gelişimi sağlanmaya çalışmaktayız.

Her hafta bir düşünürü haftası belirleyerek etkinlikler ona göre yapılmaktadır. 13 Ocakta serê salê etkinliğimiz ile kaybolmaya yüz tutan kültürümüzü canlı tutmaya ve geliştirmeye çalışmaktayız.

Musa Anter Engelsiz Yaşam Merkezi

10-16 Mayıs Engelli Haftası nedeniyle eş başkanlarla 3 engelli arkadaşın evi ziyaret edilip tekerlekli sandalye verilmiştir. Musa Anter Engelsiz yaşam merkezinde kurslarını bitiren arkadaşlara Resepsiyon düzenleyerek belgeleri verilmiştir. İngiliz kültür koleji desteğiyle 6 engelli arkadaşa tekerlekli sandalye verilmiştir. Kuruma gelen engelli arkadaşların sorunları dinlenip çözümler üretilmeye çalışılmıştır. Diyarbakır Engelli Meclisi çalışmalarına aktif katılım sağlanmış kurumumuz temsil edilmiştir.

Engelli arkadaşların **E-KPSS** tercihlerinde yardımcı olunmuştur. Haziran atamasında kurslarımızda yaralanan 18 arkadaşın ataması gerçekleşip iş sahibi oldular. Bir kişiyi de özel kurumda işe yerleştirildi.

Kayapınar ilköğretim okulunda otizmli çocukların ailelerinin kuruma başvurması sonucu okula gidilip oluşturulacak otizm sınıfının eksikleri tespit edilmiş okul müdürünün üst yazısı belediyeye teslim edilmiştir.

Bir yılık kurs çalışmalarımızdan 118 kursiyer yararlanmıştır. Yürütülen diğer çalışmalarımız ise şöyledir:

1- 12 otizmli çocuğa haftanın 6 günü spor çalışması yapılmaktadır, ayrıca yaz ayı boyunca (Haziran, Temmuz, Ağustos) haftanın bir günü havuz çalışması yapılmıştır.
2- 5 kişiyle hafta içi her gün sabah saat: 9.00-15.30 arası devam etmektedir ve her yıl mayıs ayında yapılan ürünlerin sergisi yapılmaktadır.
3- Büro Yönetimi ve Sekreterlik Kursu çalışması 2 dönem şeklinde yürütülmektedir. İlk dönem yapılan kurs; Şubat ayında 29 kişiyle başlanmış Mayıs ayında son bulmuştur. İkinci dönem yapılan kurs haziran ayında 14 kişiyle başlanmış Ağustos ayında son bulmuştur.
4- Çocuklara yönelik Kürtçe dil kursu 16 kişiyle temmuz ayında başlanmış Ağustos ayında son bulmuştur.
5- İşaret dili kursu 21 kişiyle Temmuz ayında başlanmış ağustos ayında son bulmuştur.
6- Santral kursu 8 kişiyle temmuz ayında başlanmış Ağustos ayında son bulmuştur.
7- Bilgisayar kursu iki dönem şeklinde yapılmıştır: İlk dönem yapılan kurs 6 kişiyle Ekim ayında başlanmış ı kasım ayında son bulmuştur. İkinci dönem yapılan kurs 5 kişiyle kasım ayında başlanmış ve halen devam etmektedir.

Amed Spor Kompleksi

Amed Spor Kompleksi'nde Eğitim Destek ve Kültürevleri arası turnuva düzenlendi. Kayapınar Belediye Spor Kulübüyle işbirliği içerisinde başlatılan yaz kurslarına 7 branşta 2500 sporcu kaydı alındı. 22 Haziran 28 Ağustos arasında devam eden yaz kurslarında beğeni toplayan 200 çocuk Kayapınar Belediye Spor Kulübü alt yapısında çalışmalarına devam etmektedir.

Çocuk Yüzme Havuzu

Kayapınar belediyesi çocuk yüzme havuzu Haziran 2015 yazında 4 kadın ve 5 erkek uzman eğitmen personel ile çalışmalarına başladı.

Yaz ayı boyunca toplam 2.500 çocuğu haftada üç saat olmak üzere ayda 12 saatlik kurs programı uygulanarak yaz ayları boyunca çocuklara yüzme kursu verilmişti. Yine haftada bir gün engelli ve otizmli çocuklara yüzme eğitimi de verildi.

Eğitim ve Kültürevleri

Eğitim Destek ve Kültürevleri bünyesinde Bilgisayar Kursu, Dekoratif El Sanatlar Kursu, Bağlama Kursu, Biçki Nakış Kursu ve Folklor Kursları düzenlenmiştir.

Etkinlikler

Aile ziyaretleri gerçekleştirildi.

Ali Erel ve Peyas Eğitim Destek ve Kültürevlerin de ağız ve diş sağlığı semineri yapıldı.

Kültürevleri anmasında voleybol turnuvası yapıldı.

8 Mart Dünya Emekçi Kadınlar günü için kadın çalışanlara yönelik Aydın erdem Eğitim Kültür Evi'nde etkinlik düzenlendi. Cegerxwin Gençlik Kültür ve Sanat Merkezi'nde Resim sergisi düzenlendi.

İlçemize sınırların da yaşayan Kobani çocuklar Büyükşehir Belediyesi Tiyatro Topluluğu tarafından sergilenen çocuk oyununa götürüldü.

Öğrencilerimizin ve ailelerin katılımıyla Cegerxwin Kültür ve Sanat Merkezi'nde yılsonu etkinliği düzenlendi.

Cegerxwin Kültür ve Sanat Merkezi'nde Dikiş, nakış ve takı tasarım sergisi yapıldı.

Ali Erel ve Peyas Eğitim Kültürevi kursiyerleri ve öğrencileri tiyatro oyununa götürüldü.

KADIN POLİTİKALARI MÜDÜRLÜĞÜ

Kadın müdürlüğümüz yaklaşık 1 yıldır kurulmuş ve bu süre içerisinde bir komisyon oluşturulup 3 ay boyunca yönetmelik hazırlama çalışması yapılmıştır ve 3 ayın sonunda yönetmelik hazırlanmış meclisten geçirilmiştir. Daha sonra müdürlüğe bağlı alt birimler oluşturulup gerekli görevlendirmeler yapılmıştır. Müdürlük bünyesinde her hafta düzenli olarak bir araya gelip çalışmalarla ilgili bilgilendirme yapmaktayız. Sığınak açma kararının hayat bulması için çalışma başlatılmıştır. Teknik sorunlar neredeyse tamamlanmış durumdadır ve 2016 Şubat ayında açılması hedeflenmektedir. Önümüzdeki dönemde öncelikli olarak eğitim birimi bünyesinde belediye çalışanlarıyla daha sonra mahallelerde eğitim çalışması yapılacaktır.

Ekonomi Birimi çalışması

Haziran 2015 tarihinden itibaren ekonomi birimi, Ekin Ceren bünyesinde devam eden "dikim kursu" çalışmalarının kapasitesinin genişletilmesi ve kooperatifleştirilerek üretime dönük hale getirilmesi için çalışmalar yapıldı. Öncelikle kursa devam eden kadınlar ile görüşülerek kooperatifin amacı ve çalışma koşulları açıklandı.

Önümüzdeki dönemde, tarımsal üretime dönük çalışmaların yapılması planlanmaktadır. Bu sebeple fizibilite çalışmaları yapılmış ve öncelikli olarak küçük ve orta büyüklükteki tarımsal arazilerin üretime açılması için proje çalışmaları yürütülmüştür. Safran ve lavanta gibi, şu ana kadar üretimi denenmemiş fakat üretim maliyeti nispeten düşük olup getirisi yüksek olabilecek bitkilerin üretimine öncelik verilmesi planlanmıştır. Böylelikle mevsimlik tarım işçisi olarak çalışan bazı ailelere ek gelir sağlayarak ekonomik göçün engellenmesi hedeflenmektedir.

Yapılan çalışmaların tanıtılması ve "adil ticaret" prensiplerine göre işlev gösteren uluslar arası üretim ağı'na dâhil olunabilmesi için yurtdışında ki çeşitli kurumlarla bağlantı kurulmuştur.

Önümüzdeki dönemde, Kayapınar ilçesine bağlı köylerde fizibilite çalışmaları yapılarak tarımsal üretime, mandıra kurulumuna, organik tavuk çiftliği ve benzeri oluşumlara uygun alanların tespit edilmesi hedeflenmektedir.

Kadın grup toplantılarımız daha önce aksaklıklar yaşansa da düzenli alınmaya başlanmıştır. Kadın gurubu olarak mahallelerde yaşayan kadınların belediyelerden beklentileri ile ilgili çalışma planlanmış ve bu çalışma ilk olarak köylerde başlatılmıştır.

Ekin Ceren Kadın Danışma Merkezi

Ekin Ceren Kadın Merkezi 2015 yılı boyunca toplam 80 kadına danışmanlık hizmeti vermiştir. Bu kadınlardan 32'si psikolojik destek almak amaçlı başvurmuş olup kurum psikologuyla görüşmeleri sağlanmıştır. 27 danışan hukuki destek almak amacıyla kurumumuza doğrudan başvuruda bulunmuş ve kurum avukatıyla görüşmeleri sağlanmış. ilgili yerlere yönlendirilmiştir. Bununla birlikte dışarıdan direk avukatımıza yönlendirilmiş olan toplam 23 danışana da kurum avukatımız tarafından danışmanlık hizmeti verilmiştir. 7 danışan sığınmaevi talebiyle kurumumuza başvurmuş olup ilgili belediyelerin sığınmaevlerine yerleştirilmiştir. Geriye kalan 27 danışan sadece danışmanlık hizmeti üzerinden kurumumuza başvuruda bulunmuş olup bu hizmetlerden faydalanmıştır. Hukuki destek almak üzere başvuruda bulunan kadınların dava süreçleri aşağıda ek olarak sunulacaktır.

Kurumumuz bünyesinde biri nakış ikisi dikiş olmak üzere 45 kadına üç atölyede kurslar verildi. Giyim atölyesi kursiyerlerine sertifikaları verilirken, hazırlanan ürünler 25 Kasım etkinlikleri kapsamında sergilenmiştir. Bahar Yaşam Evi'nden devraldığımız iki kursumuz da son bulmuş bunlarda toplam 25 kursiyer mezun edilmiştir. Yine bu kurslardan mezun olan kadınlar Amed Kadın Kooperatifi bünyesinde talepleri üzerine çalışmaya başlamış ve üretim hayatına katılmıştır.

Kurumumuz çalışanları 2015 yılı Mayıs-Haziran ayları boyunca beş haftalık bir süre içinde Huzurevleri Mahallesi'nde ev ziyaretlerine çıkarak mahalle çalışmasında bulunmuştur. 2015 yılı nisan ayında DİSKİ ile ortaklaşa kurum bünyesindeki kursiyerlere ve Huzurevleri Mahallesi Halkevi Çalışanlarına yönelik suyun sağlıklı tüketimini hedefleyen "Su Hayattır" semineri verilmiştir.

Bunların dışında kurumumuz 2015 yılı nisan ayında Kayapınar Anne Çocuk Sağlığı Merkezi ile ortak yürütülen meme kanseri eğitiminde Kayapınar merkez ve köylerinde toplumsal cinsiyet eşitsizliği farkındalık çalışmaları yürütmüştür. Ayrıca yine 2015 yılının Haziran ayında kurumumuzda dikiş ve nakış eğitimi gören kursiyerlere kurum psikologu tarafından anne-çocuk psikolojisi eğitimi verilmiştir. Yine bu süre içerisinde kadına yönelik şiddetle mücadele kapsamında gerçekleştirilen 8 Mart Dünya Kadınlar Günü eylem ve etkinliklerde birebir görev alınmış katılım sağlanmıştır.

25 Kasım Kadına Yönelik Şiddetle Mücadele Haftası kapsamında stickerlar bastırılmış ve 19-20 kasım günlerinde şehrin çeşitli yerlerinde kamu alanlarında yapıştırılmıştır.

Ayrıca 20-21-22 Kasım günlerinde Cankatran, Güleçova, Ayşat ve Kuzucak köylerine gidilmiş ve bu köylerde kadınlarla toplumsal cinsiyet eşitsizliği ve kadına yönelik şiddetle ilgili konuşmalar yapılmış ve kurum broşürü dağıtılmıştır.

Giyim atölyemizden mezun olan kadınların sertifika töreni gerçekleştirilmiş, üretilen ürünlerin sergisi yapılmış ve ürünlerin satışı gerçekleştirilmiştir. Sergiden elde edilen gelir Şengal ve Kobani'den gelen savaş mağduru kadınların ihtiyaçlarının karşılanması üzerine onlara bağışlanacaktır.

Bu hafta kapsamında gerçekleştirilen bir diğer kurumsal etkinliğimizde 23 Kasım gününde Park Orman'da Ankara ve Suruç katliamlarında yaşamını yitiren kadınların resimlerinin sergilendi.

Sığınmaevi hazırlıkları

Hazırlığı devam eden sığınak ile ilgili personel eğitimlerine gözlemci olarak düzenli katılım sağlanmış, sığınağın fiziki şartları ve resmi başvurusu yapılmıştır. Bu kapsamda sığınakta çalışma üzerine iş başvurusunda bulunan kadınların teorik eğitimleri tamamlanmış olup 15 günlük pratik eğitim çalışması tamamlanarak çalışanlar üç kuruma ait sığınaklarda geçici olarak görevlendirilerek deneyim kazanmaları hedeflenmiştir.

14-15-16 Kasım 2015 tarihinde Ankara'da yapılan sığınaklar kurultayına katılım sağlanmış olup, sığınaklar kurultayı öncesi yerel yönetimlerin kurultayla ilişkili iki günlük eğitim programına dâhil olunmuştur.

Son olarak Ekim Kasım ayları boyunca kadına yönelik şiddetle mücadeleye dönük her türlü eylem ve etkinliğe kurum çalışanlarımız tarafından katılım sağlanmıştır.

Kadın Merkezi hukuki başvuruları

2015 yılı içerisinde tarafımıza yapılan başvurularda;

- Bir adet başvuruda kadın cinayeti dosyası takip edilmiştir,
- Dört adet ayrı başvuruda cinsel istismar davası takip edilmiştir,
- On yedi ayrı başvurucuya sadece hukuki danışmanlık hizmeti verilmiştir,
- On ayrı başvurucuya hukuki danışmanlığın yanında dilekçe yazma, dosya hazırlama, savcılık, mahkeme, emniyet nezdinde araştırma, müdahale gibi hukuki destekler verilmiştir,
- On beş ayrı başvurucuya ilgili mahkemelerde her türden dava açılmış ve dava takipleri yapılmıştır.
- Bir adet eğitim çalışmasına kurum adına eğitimci olarak katılım sağlanmıştır.
- 2015 Yılı içerisinde toplamda 47 başvurucuya hukuki destek verilmiştir.

BASIN YAYIN ve HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü; Kayapınar Belediyesi'nin amaç ve hedefleri ile basın ve halkla ilişkilerle ilgili konularda halka olumlu bir kurum imajı ve sağlıklı bir halkla ilişkiler ortamı oluşturmak üzere faaliyetler yürütmektedir.
Belediye yönetiminin izlediği politikaların ve yapılan çalışmaların halka duyurulması, halkın yönetime karşı pozitif bir algı geliştirmesinin sağlanmasına; vatandaşların belediye hakkındaki düşüncelerinin ve belediyeden beklentilerinin alınmasına yönelik çalışmalar yürütülmüştür.

Müdürlüğümüz, basın kuruluşlarıyla Belediye ilişkilerinin koordinasyonunu sağlamakta, belediyemiz tarafından düzenlenen tüm etkinlik ve yürütülen faaliyetlerin tanıtılması ve basın yayın organlarında yer alması için çalışmalar yürütmektedir.
Bu çerçevede müdürlüğümüz; Basın, Çağrı Merkezi, Beyaz Masa, Halkla İlişkiler ve BİMER birimleri ile vatandaşlarımıza hizmet vermektedir

Basın Bürosu

Kayapınar Belediyesi Basın Birimi belediyenin çalışmalarını kamuoyuna duyurulması çalışmalarını yürütmektedir. Basın biriminin geçen yıl yaptığı çalışmalar.

1-Eş başkanlarımızın belediye hizmetleri hakkında kamuoyuna bilgilendirilmesi için ulusal ve yerel basın ile buluşmaları sağlanmıştır. 13 yerel 8 ulusal yayın yapan basın kuruluşuyla buluşma sağlanmıştır.

2-Belediye bağlı birimlerimizin yaptıkları çalışma ve hizmetler haberleştirilerek basın kuruluşlarına servis edilmiştir.

3-Bu sürede ulusal kanallarda belediyemizle ilgili 67, ulusal gazetelerde 83, ulusal haber ajanslarında 102 haberimiz yer almıştır. Aynı şekilde Diyarbakır'da yayın yapan dört yerel kanalda her birinde 86 görüntülü haber yer almıştır. Yerel yayın yapan 7 gazetede her birinde 105 haber yer almıştır.

4-Basına servis edilen haber, foto ve görüntüler arşivlendirilmiş, basında çıkan haberlerin toplanarak arşiv oluşturulmuştur.

5-Spor Kompleksi, Kültür Merkezi ve Yüzme Havuzu, kaldırım ve asfalt çalışmalarını tanıtımı yapılan tanıtım film çekimleri yapılarak televizyon kanallarında yayınlanmıştır.

6-Belediyemizin yaptığı çalışmaların ve duyuruların daha geniş kesimlere ulaşması için belediyeye ait facebook sayfası günlük olarak güncelleştirilmiştir.

7-Haber ve fotoğraf dışında görüntülü haber ve hazırlanan tanıtım filmler facebook sayfasında yayınlanarak geniş kitlelere ulaştırılmıştır.

8-Belediyemizin resmi internet sitesi güncelleştirilerek yapılan çalışmaların haber ve fotolar yüklenmiş, basın servis edilen tüm haberler sitemizde aynı anda yayınlanmakta. Aynı şekilde haberlerin Kürtçe çevirileri yayınlanması ağırlık verilmiştir.

9-Belediyemizin yapacağı yeni park, yol ve yaşam alanların çoğunun mevcut halleri görüntü ve fotoğraflanmıştır. Bu çalışmayla kamuoyuna yapılan çalışmanın karşılaştırılması için arşiv çalışmaları yapılmıştır.

10-Bayram ve önemli günler için kurum ve kuruluşlara gönderilmesi için tebrik kartları yapılarak gönderilmiş, kısa mesaj sistemiyle mesaj atılmıştır. Basın ilan verilmesi konusunda basın yayın kurulu ile çalışma yapılmıştır.

11-2016 takvimi 4 bin adet bastırılarak dağıtımı yapılmıştır.

Halkla İlişkiler Birimi

Kayapınar Belediyesi Halkla İlişkiler Birimi'nde 5 kişi çalışmaktadır. Birimimiz bünyesinde gerek yaşlı vatandaşlarımızdan, gerekse engelli vatandaşlarımızdan gelen sorunlar öncelikli olarak ele alınmaktadır.

Günlük olarak belediye çalışmaları ve bölgemizle ilgili farklı sorunları da içeren onlarca başvuru alınmaktadır. Belediyemize gelen vatandaşlarla ilgilenilmekte, yaşlı ve engelli vatandaşların işleri tamamlandıktan sonra gidecekleri yere ulaşmaları sağlanmaktadır.

Vatandaşların yapacakları işlemlerde onların yönlendirilmesi; günlük olarak telefon ile gelen şikâyetlerin ilgili birimlere iletilmesi ve bunların takibi yapılmaktadır. Ayrıca gelen şikâyet ve önerilerin birimlere aktarılmasının yanı sıra bunlar kayıt altına alınmaktadır.

Günlük olarak diğer resmi kamu kuruluşlarıyla ilgili şikayet yardım talepleri doğrultusunda vatandaşlar bilgilendirilmekte ve yönlendirme yapmaktadır.

Çalışmalar

1 – 2015 yılında esnaf ziyareti gerçekleştirilmiştir, bu çalışma sonucunda 600 civarında esnafla görüşülmüş, esnaf sorunları dinlenilerek, ilgili birimlerle paylaşılmıştır.

2 – Büyükşehir Belediyesi ve DİSKİ ile ilgili olan şikâyetler birimimiz tarafından ilgili Kurum Birimlerine iletilmiştir. Bilgi İşlem üzerinden birimimize gelen şikâyetleri ilgili birimlere iletilmiş, vatandaşlar aranarak konu hakkında bilgilendirilmiştir.

3 – Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan 33 Mahalle ve bu mahallelere bağlı yerleşim yerlerinin yolları ve stabilize malzeme talebi için çok sayıda başvuru talebi alınmış. Bu talepler ilgili Kurum Birimlerine iletilmiştir.

4 – Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan 33 Mahallede, Kültür Müdürlüğü, Kadın Müdürlüğü ve Halkla İlişkiler Birimi ortaklaşa yapılan organizasyona, Bağlar Ana Sağlığı ve Çocuk Merkezi desteğiyle sağlık taraması, meme kanseri ve eğitimleri yapılmıştır. Sağlık taraması çalışmasında diş macunu ve diş fırçası dağıtılmıştır.

5 - Kayapınar ilçe sınırları dâhilinde olan ilköğretim okullarından belediyemizin ziyaretine gelen öğrencilere Hikâye Kitapları ve Kırtasiye malzemeleri hediye olarak verilmiştir.

6 – Park-Bahçe Müdürlüğü ile Halkla İlişkiler Biriminin ortaklaşa yaptıkları organizasyonla, ilköğretim okulları ana sınıf öğrencileriyle Mahabad Bulvarı üzerinde yapımına başlanan 3 dönümlük parka fidan dikimi yapılmıştır.

7 - Ramazan ayında her gün 800, toplamda 24.000 bin kişilik iftar yemeği organizasyonu sağlandı.

8 - Kültür Müdürlüğü'nün her yıl geleneksel olarak gerçekleştirdiği sokak turnuvası ve Kurumlar Arası Futbol Turnuvası organizasyonlarında yer alındı.

9 - 'Çölyak' hastalarına piknik adı altında etkinlikler düzenlenmektedir.

10- Her yıl Eğitim Destek Evleri öğrencileri ile birlikte fidan ekimi etkinlikleri düzenlenmektedir.

11- Kayapınar ve Büyükşehir Belediyesi Eşbaşkanların katılımıyla Kayapınar ilçe sınırlarımız içerisinde bulunan 6 mahallede halk toplantıları düzenlendi.

12-Parklarda 3 aya yakın "yıldızlar altında sinema keyfi" ve hafta da 3 gün kayapınar belediyesi sınırları içinde bulunan kırsal mahallelerde de sinema gösterimleri yapıldı..

13-Mahalle ve taziye evi yaptığımız mahallelerde, mahalle muhtarlarının talepleri doğrultusunda mahalle evleri ve taziye evleri için masa ve sandalye talepleri karşılandı.

14-Büyükşehir Belediyesi, merkeze bağlı 4 ilçe belediye ve sivil toplum kuruluşlarıyla ortaklaşa kurulan 'Madde Bağımlılığıyla Mücadele Platformu kapsamında yürütülen çalışmalara halkla ilişkiler birimi olarak katılım sağlandı.

15-Madde bağımlılığı platformuyla ortaklaşa yapmış olduğumuz çalışma kapsamında Kayapınar belediyesine bağlı Eğitim Destek Evleri, Spor Kompleksi ve Engelli Merkezi personellerine madde bağımlılığıyla ilgili seminerler verildi.

16-Büyükşehir Belediyesi ve Kayapınar belediyesinin yürüttüğü ortak çalışmalar doğrultusunda Ergani Belediyesi ve Eğil Belediye personeline madde bağımlılığıyla ilgili seminer verildi.

17-2015 yılında Cumartesi günleri de yurttaşların sorunlarının çözülmesi için nöbet uygulaması başlatıldı.

Şikayet ve yardım başvuruları	**Başvuru sayısı**
Temizlik	**800**
Zabıta	**612**
Fen İşleri	**500**
Park-Bahçe	**625**
İmar	**31**
Yazı işleri ve Evrak kayıt	**1.036**
DİSKİ	**333**
Büyükşehir İlaçlama	**315**
Büyükşehir Belediyesi Fen işleri	**157**
TOPLAM	**4.409**

Mehmet Ali AYDIN
Belediye Başkanı

Ek-2: Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. **(Kayapınar Belediye Başkanlığı-08/04/2016)**

Mehmet Ali AYDIN
Belediye Başkanı

Ek-2: Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. **(Kayapınar Belediye Başkanlığı-08/04/2016)**

Mehmet Ali AYDIN
Belediye Başkanı

Ek-4: Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin **01/01/2015–31/12/2015** yılı Faaliyet Raporunun "III/A- Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. **(Mali Hizmetler Müdürlüğü 08/04/2016)**

M.Faysal AKBOĞA
Mali Hizmetler Müd. V.

Ek-4: Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin **01/01/2015–31/12/2015** yılı Faaliyet Raporunun "III/A- Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. **(Mali Hizmetler Müdürlüğü 08/04/2016)**

M.Faysal AKBOĞA
Mali Hizmetler Müd. V.

Ek-3: Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. **(Temizlik İşleri Müdürlüğü- 08/04/2016)**

Ramazan GÖKMEN
Çevre Mühendisi
Temizlik İşl. Müd.Harcama Yetkilisi

Ek-3: Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. **(Temizlik İşleri Müdürlüğü- 08/04/2016)**

Ramazan GÖKMEN
Çevre Mühendisi
Temizlik İşl. Müd.Harcama Yetkilisi

Ek-3: Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. **(Zabıta Müdürlüğü- 08/04/2016)**

Önder ÖNER
Zabıta Müdürü
Zabıta Müdürlüğü Harcama Yetkilisi

Ek-3: Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. **(Zabıta Müdürlüğü- 08/04/2016)**

Önder ÖNER
Zabıta Müdürü
Zabıta Müdürlüğü Harcama Yetkilisi

Ek-3: Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. **(Fen İşleri Müdürlüğü - 08/04/2016)**

Fırat GÜNDÜZ
Çevre Mühendisi
Fen İşl. Müd. Harcama Yetkilisi

Ek-3: Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. **(Fen İşleri Müdürlüğü - 08/04/2016)**

Fırat GÜNDÜZ
Çevre Mühendisi
Fen İşl. Müd. Harcama Yetkilisi

Ek-3: Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. **(Özel Kalem Müdürlüğü - 08/04/2016)**

Amber CEYLAN
Özel Kalem Müdürü
Özel Kalem Harcama Yetkilisi

Ek-3: Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. **(Özel Kalem Müdürlüğü - 08/04/2016)**

Amber CEYLAN
Özel Kalem Müdürü
Özel Kalem Harcama Yetkilisi

Ek-3: Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. **(Basın ve Yayın Halkla İlişkiler Müdürlüğü- 08/04/2016)**

Amber CEYLAN
Basın ve Yayın Halkla İlişkiler Müd.V.
Basın ve Yayın Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Harcama Yetkilisi

Ek-3: Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. **(Basın ve Yayın Halkla İlişkiler Müdürlüğü- 08/04/2016)**

Amber CEYLAN
Basın ve Yayın Halkla İlişkiler Müd.V.
Basın ve Yayın Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Harcama Yetkilisi

Ek-3: Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. **(Mali Hizmetler Müdürlüğü- 08/04/2016)**

Abdulbaki TOPRAK
Hizmetli
Mali Hiz. Müd.Harcama Yetkilisi

Ek-3: Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. **(Mali Hizmetler Müdürlüğü- 08/04/2016)**

Abdulbaki TOPRAK
Hizmetli
Mali Hiz. Müd.Harcama Yetkilisi

Ek-3: Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. **(Yapı Kontrol Müdürlüğü- 08/04/2016)**

Sinan TARİ
Yapı Kontrol Müd.V.
Yapı Kontorol Müdürlüğü Harcama Yetkilisi

Ek-3: Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. **(Yapı Kontrol Müdürlüğü- 08/04/2016)**

Sinan TARİ
Yapı Kontrol Müd.V.
Yapı Kontorol Müdürlüğü Harcama Yetkilisi

Ek-3: Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. **(İmar ve Şehircilik Müdürlüğü-08/04/2016)**

Hayrettin CAYMAZ
İmar ve Şehircilik Müd. V.
İmar ve Şehircilik Harcama Yetkilisi

Ek-3: Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. **(İmar ve Şehircilik Müdürlüğü-08/04/2016)**

Hayrettin CAYMAZ
İmar ve Şehircilik Müd. V.
İmar ve Şehircilik Harcama Yetkilisi

Ek-3: Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. **(Emlak ve İstimlak Müdürlüğü-08/04/2016)**

Neval Seval KAVAL
Emlak ve İstimlak Müd.V.
Emlak ve İst. Müd. Harcama Yetkilisi

Ek-3: Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. **(Emlak ve İstimlak Müdürlüğü-08/04/2016)**

Neval Seval KAVAL
Emlak ve İstimlak Müd.V.
Emlak ve İst. Müd. Harcama Yetkilisi

Ek-3: Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. **(Yazı İşleri Müdürlüğü- 08/04/2016)**

Mehmet KAN
Yazı İşleri Müd.V.
Yazı İşl. Müd. Harcama Yetkilisi

Ek-3: Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. **(Yazı İşleri Müdürlüğü- 08/04/2016)**

Mehmet KAN
Yazı İşleri Müd. V.
Yazı İşl. Müd. Harcama Yetkilisi

Ek-3: Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. **(İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü-08/04/2016)**

Şemsettin ŞİMŞEK
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müd.V.
İnsan Kay. ve Eğitim Müd.Harcama Yetkilisi

Ek-3: Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. **(İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü-08/04/2016)**

Şemsettin ŞİMŞEK
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müd.V.
İnsan Kay. ve Eğitim Müd.Harcama Yetkilisi

Ek-3: Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. **(Park ve Bahçeler Müdürlüğü-08/04/2016)**

Ecevit OKAN
Park ve Bahçeler Müd. V.
Park ve Bahç. Müd.Harcama Yetkilisi

Ek-3: Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. **(Park ve Bahçeler Müdürlüğü-08/04/2016)**

Ecevit OKAN
Park ve Bahçeler Müd. V.
Park ve Bahç. Müd. Harcama Yetkilisi

Ek-3: Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. **(Destek Hizmetleri Müdürlüğü-08/04/2016)**

Bülent PEKKOLAY
Destek Hizmetler Müd.V.
Destek Hiz. Müd. Harcama Yetkilisi

Ek-3: Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. **(Destek Hizmetleri Müdürlüğü-08/04/2016)**

Bülent PEKKOLAY
Destek Hizmetler Müd.V.
Destek Hiz. Müd. Harcama Yetkilisi

Ek-3: Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. **(Kültür ve Sosyal İşl. Müd- 08/04/2016)**

Süleyman BEŞTAŞ
Kültür ve Sos. İşl. Müd. V.
Kült ve Sos. İşl.Müd. Harcama Yetkilisi

Ek-3: Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. **(Kültür ve Sosyal İşl. Müd- 08/04/2016)**

Süleyman BEŞTAŞ
Kültür ve Sos. İşl. Müd. V.
Kült ve Sos. İşl.Müd. Harcama Yetkilisi

Ek-3: Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. **(Kadın ve Aile Müdürlüğü- 08/04/2016)**

Meral TEKİN
Kadın ve Aile Müd.V.
Kadın ve Aile Müdürlüğü Harcama Yetkilisi

Ek-3: Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. **(Kadın ve Aile Müdürlüğü- 08/04/2016)**

Meral TEKİN
Kadın ve Aile Müd.V.
Kadın ve Aile Müdürlüğü Harcama Yetkilisi

Ek-3: Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. **(Hukuk İşleri Müdürlüğü- 08/04/2016)**

Emrullah Engin AKYÜREKLİ
Avukat
Hukuk İşl. Müd. Harcama Yetkilisi

Ek-3: Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. **(Hukuk İşleri Müdürlüğü- 08/04/2016)**

Emrullah Engin AKYÜREKLİ
Avukat
Hukuk İşl. Müd. Harcama Yetkilisi