



FAALİYET RAPORU





YUNUSEMRE BELEDİYESİ



MUSTAFA KEMAL ATATÜRK



YUNUSEMRE BELEDİYESİ



RECEP TAYYİP ERDOĞAN

CUMHURBAŞKANI



YUNUSEMRE BELEDİYESİ



DR. MEHMET ÇERÇİ
BELEDİYE BAŞKANI



YUNUSEMRE BELEDİYESİ

Yunusemremiz’de geride bıraktığımız 6 yılda yaklaşık 250 bin vatandaşımıza en iyi hizmeti vermeye gayret gösterdik. Vatandaşımızın bize verdiği destek ve teveccühle yeni dönemde hizmetlerimizi sürdürüyoruz. Yunusemre’ye hizmet; tarihe, kültüre, sanata, doğaya, Manisa’ya, Türkiye’ye, kısacası insana hizmet etmekle eşanlamlıdır.



Projelerimizi yaparken vatandaşımızın ihtiyaçlarını ve kentin sorunlarını dikkate aldık, günlük hayatı kolaylaştıracak çözümler üretmeye gayret gösterdik. Bu anlamda hayata geçirdiğimiz toplu konut projesiyle; özellikle dar gelirli vatandaşlarımızı ev sahibi yapıyoruz. Yine kentin en büyük ihtiyaçlarından biri olan modern kapalı pazaryerinin de içinde yer aldığı Millet Çarşısı’nda çalışmalarımızı tamamladık. Kısa süre içerisinde hizmete açmayı planladığımız Millet Çarşısı’nda vatandaşlarımız tüm ihtiyaçlarını karşılayabilecek. Bu kompleks proje içerisinde Manisa’nın en büyük konferans salonu ve sınavlara hazırlanan öğrencilerimiz için gençlik eğitim merkezi bulunuyor. Kültür-sanat etkinlikleri, bilişim sistemi ve online hizmetleri, sosyal hizmetler, öğrencilere, gençlere ve kadınlara yönelik özel projelerle de Türkiye’de model alınan uygulamalara imza atıyoruz. Biz vatandaşlarımızın güzel bir ilçede mutlu bir şekilde yaşamasını amaçlıyoruz.

Tüm bu çalışmaları yürütürken vatandaşlarımız, projelerimizin oluşturulmasında da, uygulamasında da her zaman en büyük destekçimiz oldu. Vatandaşlarımızın istek ve taleplerini dikkate alarak projelerimizi üretecek; Yunusemre’nin yaşam kalitesini ve değerini artırmak için çalışmaya devam edeceğiz.

Bu şehri varlığıyla inşa eden tüm Yunusemre sakinlerine, tüm ekip arkadaşlarıma sonsuz şükranlarımı sunuyorum. Daha büyük bir enerjiyle şehrimize hizmet etmeye devam edeceğiz.

Sevgi ve saygılarımla...

DR. MEHMET ÇERÇİ
YUNUSEMRE BELEDİYE BAŞKANI



YUNUSEMRE BELEDİYESİ



BAŞKAN YARDIMCILARIMIZ

Dilşat ULAŞ

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

Zabıta Müdürlüğü

Kentsel Tasarım Müdürlüğü

Muhtarlık İşleri Müdürlüğü



Mustafa IRMAK

Fen İşleri Müdürlüğü

Park ve Bahçeler Müdürlüğü

Temizlik İşleri Müdürlüğü

Emlak ve İstimlak Müdürlüğü

Gecekondu ve Sosyal Konutlar Müdürlüğü



Şaver YÜKSEL

Strateji Geliştirme Müdürlüğü

Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

Destek Hizmetleri Müdürlüğü

Yazı İşleri Müdürlüğü



Nezaket Elif BİNİCİ

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Kütüphane Müdürlüğü

Halkla İlişkiler Müdürlüğü



Musa DİRİK

Basın Yayın Müdürlüğü

Bilgi İşlem Müdürlüğü

Spor İşleri Müdürlüğü

ADALET VE KALKINMA PARTİSİ
MECLİS ÜYELERİMİZ



MUHAMMET ARİF
ALKAN



FARUK TÜRKOĞLU



HASAN İLKCAN
DURMAZ



GÜRKAN KOYUNCU



DİLŞAT ULAŞ



ŞULE UYGUR



MEHMET ERSOY



İSMET AKÇAY



HAMZA DURMUŞ



İHSAN AKYEL



TAYFUN TİMUR

**MİLLİYETÇİ HAREKET PARTİSİ
MECLİS ÜYELERİMİZ**



**MEHMET
PALABIYIK**



**AHMET AYBERK
ALOĞLU**



CEMAL KUTLAR



HAKAN CENGİZ



BURAK YURGA



OSMAN ÇİMENOĞLU

**İYİ PARTİ
MECLİS ÜYELERİMİZ**



ÇETİN ÇAVDARLI



ALİ ZAFER İKSİR



TUFAN AKAN



ATILLA DEMİR



**AYTEN ARZU
KIZILKAYA**



**CÜNEYT BAHADIR
BAŞAR**



GÜLBAHAR AKYILDIZ



MEHMET İNAN



MUSTAFA YILMAZ

**CUMHURİYET HALK PARTİSİ
MECLİS ÜYELERİMİZ**



BÜLENT MERSİNLİ



ZÜHRE KARABULUT



AHMET ANIL CEYLAN



ENGİN SİNARER



EMRE AGAR

İçindekiler

I. GENEL BİLGİLER	17
MİSYON-VİZYON	17
B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR	18
C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER	23
1. ORGANİZASYON ŞEMASI	23
2. FİZİKSEL YAPI	24
3. İNSAN KAYNAKLARI	25
4. BELEDİYEMİZE AİT TAŞINMAZLAR	27
5. BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLARIMIZ	29
6. BELEDİYEMİZE AİT ARAÇ VE EKİPMAN LİSTESİ	30
7. SUNULAN HİZMETLER	0
8. İÇ KONTROL SİSTEMİ	41
9. İHTİSAS KOMİSYONLARIMIZ	42
II. AMAÇ VE HEDEFLER	43
A. İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ	43
B. TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER	45
III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	46
A. MALİ BİLGİLER	46
1. 2019 YILI MÜDÜRLÜK BAZINDA BÜTÇE GERÇEKLEŞMELERİ	47
2. MALİ DENETİM SONUÇLARI	49
B. FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ	50
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	52
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ;	56
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ;	61
HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ;	67
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ;	75
İMAR ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ;	70
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ;	80
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ;	86
BASIN YAYIN MÜDÜRLÜĞÜ;	75
SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ;	85

İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ;.....	91
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ;.....	106
KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ;	120
MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ;	130
PARK BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ;.....	134
GECEKONDU VE SOSYAL KONUTLARI MÜDÜRLÜĞÜ	146
STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ.....	150
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ.....	160
EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ.....	164
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ.....	172
KÜTÜPHANELER MÜDÜRLÜĞÜ.....	178
SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ;	182
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ.....	188
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ.....	192
IV. PERFORMANS HEDEFLERİ	201
3. PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ.....	240
V. BİLANÇO	241
VI. KESİN MİZAN	244
VII. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	245
A.ÜSTÜNLÜKLER.....	245
B- ZAYIFLIKLAR-ÖNERİ VE TEDBİRLER	246
MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI	247
İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI.....	249

I. GENEL BİLGİLER

MİSYON-VİZYON

M

İnsan odaklı bir anlayışla, hizmetlerde adalet ve eşitlik ilkesini gözeterek etik değerlere önem veren, katılımcı, şeffaf, yenilikçi ve sürdürülebilir bir çevre ile yaşam kalitesini yükselten marka bir kent oluşturmak.

Yunusemre İlçemizin tarihi, kültürü, ekonomisi ve sosyal ruhuyla bütünleşmiş, sahip olduğu kültürel zenginlik ve değerlerini yaşayarak gelecek nesillere miras bırakan, her birimizin yaşamaktan mutluluk duyacağı, gelişen ve yenilenen bir Şehir

V

B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Kuruluş, Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Yunusemre Belediyesi'nin hizmet alanı büyüklük olarak 735 km²'dir. Türkiye Cumhuriyeti Anayasa'nın 127'nci maddesinde, mahalli idarelerin görev ve yetki alanının mahalli müşterek ihtiyaçlar olduğu ifade edilmiş ve Anayasa'nın ilgili maddesi ile Avrupa Yerel Yönetimler Özerklik Şartının "Özerk Yerel Yönetimin Kapsamı" başlıklı 4'üncü maddesinde öngörülen ilkelere de uygun olarak belediyelerin görev ve sorumlulukları düzenlenmiştir.

5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu:

Madde 7- Büyükşehir belediyesinin görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır:

İlçe ve ilk kademe belediyelerinin görev ve sorumlulukları şunlardır:

- Kanunlarla münhasıran büyükşehir belediyesine verilen görevler ile birinci fıkrada sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.
- Büyükşehir katı atık yönetim plânına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak.
- Sıhî işyerlerini, 2 nci ve 3 üncü sınıf gayrisıhî müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- Birinci fıkrada belirtilen hizmetlerden; 775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak, otopark, spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak; yaşlılar, özürllüler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak; mesleki eğitim ve beceri kursları açmak; sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımı ile kültür ve tabiat varlıkları ve tarihî dokuyu korumak; kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak.

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu

Madde 9- Stratejik planlama ve performans esaslı bütçeleme Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonları oluşturmak stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar.

5393 sayılı Belediye Kanunu: Belediyelerin teşkilat ve görevlerine ilişkin temel kanun, 13.7.2005 tarih ve 25874 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren 5393 sayılı Belediye Kanunudur. Bu kanunla beraber belediye yönetimleri, idari ve mali özerkliğe sahip birer kamu tüzel kişiliğine dönüşmüştür. Belediye tüzel kişiliğinin kendinden beklenen hizmetleri yerine getirebilmesi için belli görev ve yetkilerle donatılmış olması gereklidir.

5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununda yapılan düzenlemelerin yanı sıra daha kapsamlı hükümlerin yer aldığı 5393 sayılı Belediye Kanununda belirlenen esaslar çerçevesinde belediyelerin temel görevlerini ifade etmek gerekir. 5393 sayılı Kanun'un 14'üncü maddesinde, belediyelerin görev ve yetkileri tek tek sayılmak yerine hizmet alanları sayılmıştır. Maddenin birinci fıkrasında vurgulanan mahalli ve müşterek nitelik Belediye Kanununun ve belediye idaresinin ayırt edici önemli bir özelliği olup, görevlerin yerine getirilmesinde gözetilecek önemli bir kriterdir.

Kanunlarda açıkça başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen "mahalli müşterek" nitelikteki her türlü görev ve hizmetin belediyelerce yapılması esası öngörülmüştür. Belediyenin yetki ve imtiyazlarını ikiye ayırmak mümkündür.

Kanun'un 14'üncü maddesinde bu ayırım (a) ve (b) bendi şeklinde yapılmıştır. Maddenin (a) bendinde, daha çok mahalli müşterek nitelikte olan ve belediyelerin varlık nedenini oluşturan bir takım görevler düzenlenmiştir.

Maddenin (b) bendinde ise merkezi yönetimin görev alanına giren bir takım görevler sıralanmıştır. 5393 sayılı Kanun'un 14'üncü maddesinin (a) bendinde düzenlenen bu görevler belediyelerin başlangıçtan beri yürüttüğü görev ve sorumluluklar olup bunlar belediyelerin varlık nedenini de oluşturur.

Mahalli müşterek nitelikte ve sadece belediye sınırları ile kaim olan bu görevler şunlardır:

- ✓ İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel altyapı hizmetleri vermek,
- ✓ Coğrafi ve kent bilgi sistemleri kurmak,
- ✓ Çevrenin korunması ve çevre sağlığı hizmetleri sunmak,
- ✓ Temizlik ve katı atık hizmetleri vermek,
- ✓ Zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans hizmetleri sunmak,
- ✓ Şehir içi trafik hizmetleri,
- ✓ Ağaçlandırma, park ve yeşil alanlara ilişkin hizmetler,
- ✓ Konut hizmetleri,
- ✓ Kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor hizmetleri,
- ✓ Sosyal hizmet, evlendirme, meslek ve beceri kazandırma geliştirilmesi hizmetleri,
- ✓ Ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetleri.

Yukarıda sayılan hizmetler, bireysel bir ihtiyacın karşılanmasına dönük olmayıp, mahalli müşterek şekilde, ilgili bölgede yaşayan ve hemşerilik hukuku ile bağlı tüm insanların ortak ihtiyaçlarının karşılanmasına dönük hizmetlerdir. Belediyeler bu tür hizmetleri bizzat yapabileceği gibi hizmet alımı yolu ile de yaptırabilir. Ayrıca, söz konusu bendin son kısmında Büyükşehir Belediyeleri ile nüfusu 100 bini geçen belediyelerin kadın ve çocuklar için koruma evleri açacağı hüküm altına alınmıştır.

5393 sayılı Kanunun 14'üncü maddesinin (b) bendinde; merkezi hükümetin veya merkezi hükümetin uzantısı konumundaki özel idarelerin görev alanına da giren bazı hizmet alanlarında, belediyeler görevli ve yetkili kılınmıştır.

Belediyelerin bu kapsamdaki görevleri;

- ✓ Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir.
- ✓ Bu okulların her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir.
- ✓ Sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir.
- ✓ Mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir.
- ✓ Kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir
- ✓ Bu varlıkların bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir.
- ✓ Gerektiğinde; öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda 13 üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara Belediye Meclisi Kararıyla ödül verebilir.
- ✓ Gıda bankacılığı yapabilir. 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 14'üncü maddesinde belirtilen görevler çerçevesinde, belediyelerce verilmesi gereken hizmetlerin sunumunda iki ölçüte göre hareket edilmelidir.

Bunlardan birincisi, belediyenin mali durumudur; ikincisi ise görülecek hizmetin ivedilik derecesidir. Bu iki etkene bağlı olarak hizmetlerin görülmesinde veya gördürülmesindeki öncelik sıralaması belirlenecektir. Diğer taraftan, belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulmalıdır.

Ayrıca hizmet sunumunda özürlü, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun farklı yöntemler uygulanması gerekmektedir. 13 Belediyenin görev, sorumluluk ve yetkileri yasayla belirlenen coğrafi alanıyla sınırlıdır. Dolayısıyla sadece belediye sınırları içindeki müşterek ihtiyaçların karşılanmasına dönük harcama yapılabilir. Bununla beraber Belediye Meclisinin kararı ile mücavir alanlara belediye hizmetleri götürülmesi mümkündür. Belediye Meclisi Belediye Meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilmiş üyelerden oluşmaktadır.

Belediye meclisinin görev ve yetkileri ise kanunda şu şekilde sayılmıştır:

1. Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek,
2. Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak,
3. Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak,
4. Borçlanmaya karar vermek,
5. Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralınmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek,
6. Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek,
7. Şartlı bağışları kabul etmek,
8. Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beş bin TL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat karar vermek,

9. Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek,
10. Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek,
11. Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek,
12. Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek,
13. Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek,
14. Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek,
15. Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek,
16. Yurt içindeki ve İşleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptıрма, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek,
17. Fahrî hemşerilik payesi ve beratı vermek,
18. Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak,
19. Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek,
20. İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

Belediye Encümeni Encümen, belediye başkanının başkanlığında; il belediyelerinde ve nüfusu 100 binin üzerindeki belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden oluşur.

Belediyenin günlük işlerini ve meclisçe alınan kararları yürütmekle görevli organı encümendir.

Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır:

1. Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek,
2. Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
3. Öngörülme-yen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek,
4. Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak,
5. Kanunlarda öngörülen cezaları vermek,
6. Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beş milyar Türk Lirasına kadar, dava konusu olan belediye alacaklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek,
7. Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralınmasına karar vermek,
8. Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek,
9. Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek,

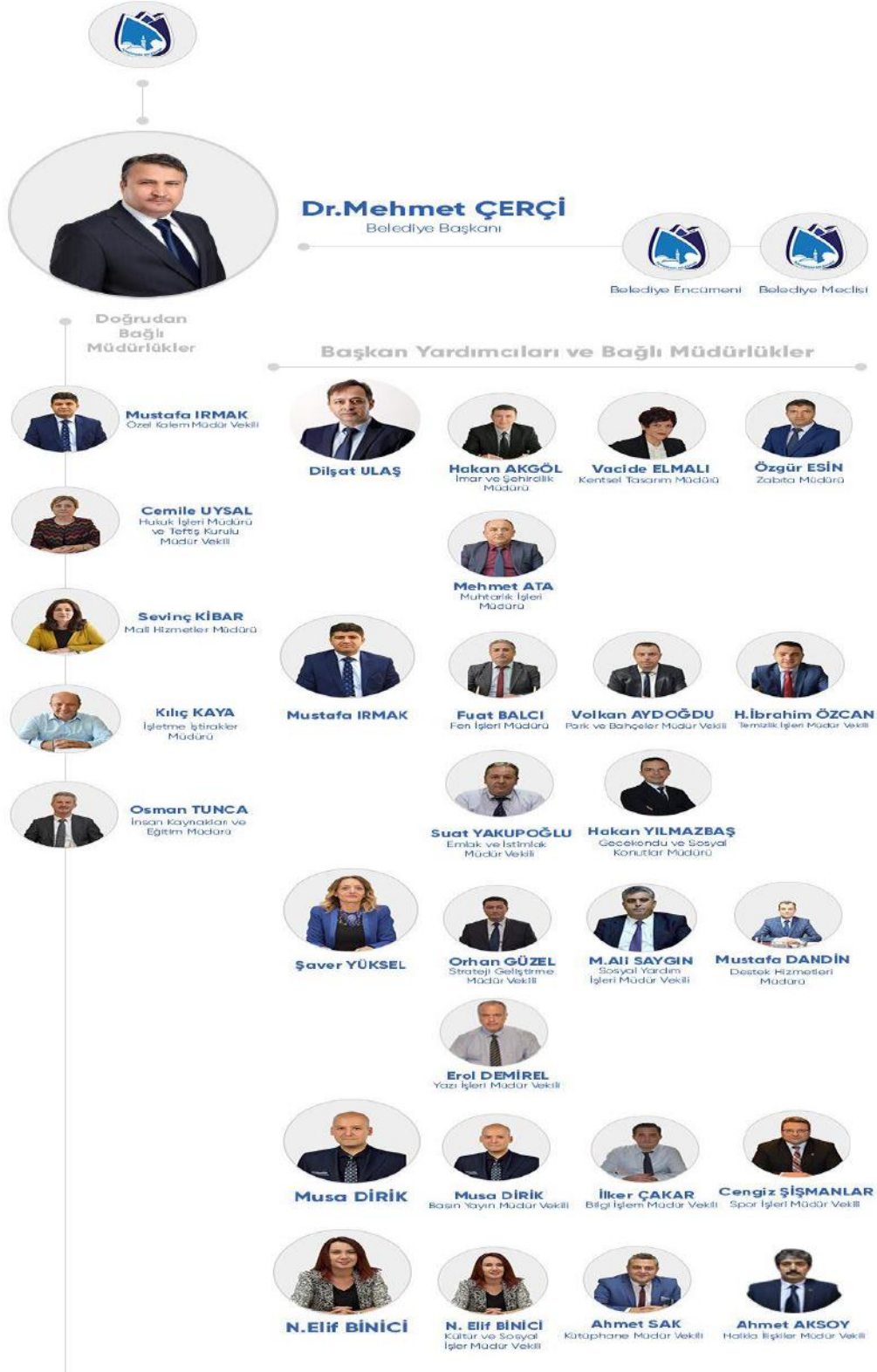
Belediye Başkanı, belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Başkan, genel olarak belediye teşkilâtının en üst amiri sıfatıyla, belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumakla görevlidir. Encümenin başkanı belediye başkanıdır.

Belediye Başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

1. Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak,
2. Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak,
3. Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek,
4. Meclise ve Encümene başkanlık etmek,
5. Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek,
6. Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek,
7. Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak,
8. Meclis ve encümen kararlarını uygulamak,
9. Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek,
10. Belediye personelini atamak,
11. Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek,
12. Şartsız bağışları kabul etmek,
13. Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak,
14. Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özörlölere yönelik hizmetleri yürütmek ve özörlölüler merkezini oluşturmak,
15. Kanunlarla belediyeye verilen ve Belediye Meclisi veya Belediye Encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmaktır. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu ile Belediyelere iç kontrol sistemi getirilmiştir.

C.İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1. ORGANİZASYON ŞEMASI



2. FİZİKSEL YAPI

Yunusemre Belediyesi, ilçe sınırları içerisinde 5 ayrı hizmet binası bulunmaktadır.

Merkez Kampüsümüz, Akmescit Mahallesi İzmir Caddesi üzerinde 3 Blok halinde hizmet vermektedir.

Yenimahalle'de Belediyemiz Zabıta Müdürlüğü ana binası ve Yunusemre Kent Konseyi Binası bulunmaktadır.

Hizmet binasının A Blok'unda; Belediye Başkanımızın Makamı, 5 Başkan Yardımcımızın Makamı, Özel Kalem Müdürlüğü çalışma ofisi, Hukuk İşleri Müdürlüğü, Teftiş Kurulu Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, Basın Yayın Müdürlüğü, Halkla İlişkiler Müdürlüğü, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü ve Bilgi İşlem Müdürlüğü bulunmaktadır.

Hizmet binamızın B Blok'unda; Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü, Yazı İşleri Müdürlüğü Evrak Kayıt Birimi, İşletme ve İştirakler Müdürlüğü, Strateji Geliştirme Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Spor İşleri Müdürlüğü ve Emlak İstimlak Müdürlüğü bulunmaktadır.

C Blok'ta; İmar Şehircilik Müdürlüğü, Kentsel Tasarım Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Park Bahçeler Müdürlüğü, Muhtarlık İşleri Müdürlüğü, Yazı İşleri Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü, Hukuk İşleri Müdür Odası, Encümen Salonu, Belediye Meclis Salonu ve Lokali bulunmaktadır.

Muradiye Mahallemizde Gecekondu ve Sosyal Konutlar Müdürlüğü bulunduğu ek hizmet binamız mevcuttur.

Yağcılar yolu üzerinde Belediyemize ait Temizlik İşleri, Fen İşleri ve Park Bahçeler Müdürlüklerine ait şantiyeler mevcuttur. Ayrıca Belediyemiz serası aynı alan içerisinde bulunmaktadır.

Mimar Sinan Bulvarı üzerinden Belediyemiz Gıda Bankası mevcut olarak hizmet vermektedir.

Güzelyurt Mahallesinde Millet Çarşısı bulunmaktadır.

Kaynak Mahallemizde Kütüphane Müdürlüğü ve Millet Kiraathanesi bulunmaktadır

Belediyemize Ait Hanımlar Lokali, Kültür Sanat Merkezi, Aile Yaşam Merkezi, Gündüz Bakım Evleri, Taziye Evleri ve diğer merkezlerimiz;

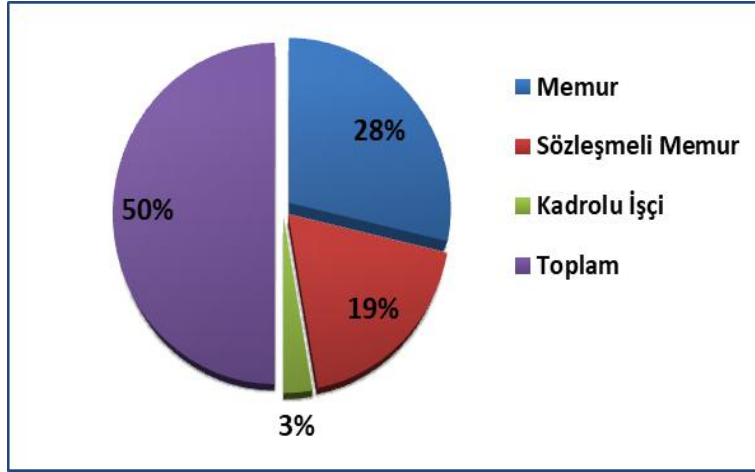
- Topçu Asım Mahallesi Hanımlar Lokali
- Uncubozköy Mahallesi Hanımlar Lokali
- Tevfikiye Mahallesi Hanımlar Lokali
- Yeni Mahalle Hanımlar Lokali
- Ayn-ı Ali Mahallesi Hanımlar Lokali
- Barbaros Mahallesi Hanımlar Lokali
- Gülbahçe Mahallesi Hanımlar Lokali
- Üçpınar Mahallesi Hanımlar Lokali
- Fevzi Çakmak Mahallesi Hanımlar Lokali
- Horozköy Mahallesi Hanımlar Lokali
- TOKİ2 Hanımlar Lokali ve Kültür Sanat Merkezi
- Muradiye Hanımlar Lokali ve Aile Yaşam Merkezi
- Güzelyurt Mahallesi Kültür Sanat Merkezi
- Muradiye Mahallesi Çocuk Kültür ve Sanat Merkezi
- Yunus Emre Kültür Parkı (İslami Sanatlar Eğitim Merkezi)
- Uncubozköy Mahallesi Gündüz Bakım Evi-Kreş
- Kaynak Mahallesi Çocuk Kültür ve Sanat Merkezi
- Atatürk Mahallesi Taziye Evi
- Fevzi Çakmak Mahallesi Taziye Evi
- Spil Mahallesi Taziye Evi
- Ayn-ı Ali Mahallesi Taziye Evi
- Kayapınar Mahallesi Taziye Evi
- Cumhuriyet Mahallesi Taziye Evi
- 50. Yıl Mahallesi Taziye Evi
- Kaynak Mahallesi Millet Kiraathanesi
- Süngüllü Mahallesi Halı Dokuma Atölyesi
- Asmacık Mahallesi Manisa Bezi Dokuma Atölyesi
- Tevfikiye Mahallesi Yunusemre Gençlik Eğitim Merkezi (YEGEM)
- Güzelyurt Mahallesi Yunusemre Gençlik Eğitim Merkezi (YEGEM)
- Horozköy Mahallesi 'Horozköy Çamlık Cami'

3. İNSAN KAYNAKLARI

YUNUSEMRE BELEDİYESİ 2019 YILI FAALİYET RAPORU

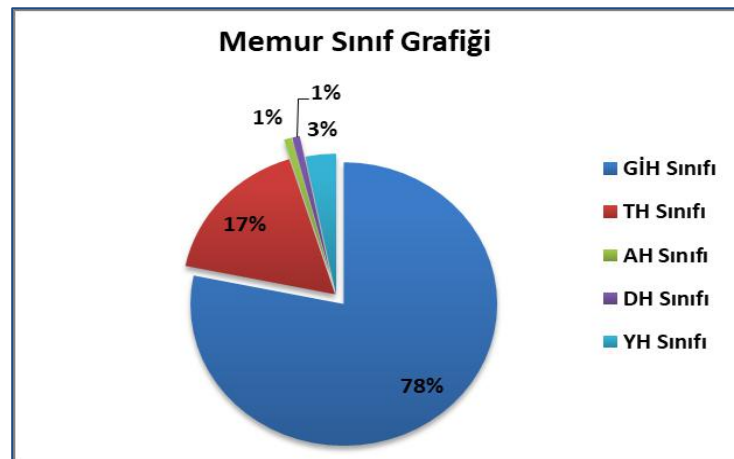
Yunusemre Belediye Başkanlığımızda, memur, sözleşmeli memur, kadrolu işçi olmak üzere toplam 215 personel görev yapmaktadır.

31.12.2019 Tarihi İtibariyle Personel Durumu			
Memur	Sözleşmeli Memur	Kadrolu İşçi	Toplam
123	80	12	215



Belediyemizde görev yapan 123 memur personelin 97'si Genel Hizmetler, 21'i Teknik Hizmetler, 1'i Avukatlık Hizmetleri, 1'i Din Hizmetleri ve 4'ü Yardımcı Hizmetler Sınıfında görev yapmaktadır.

31.12.2019 Tarihi İtibariyle Personel Hizmet Sınıfı Durumu					
Sınıfı	GİH Sınıfı	TH Sınıfı	AH Sınıfı	DH Sınıfı	YH Sınıfı
Memur	97	21	1	1	4



31.12.2019 Tarihi İtibariyle Personel Öğrenim Durumu

Öğrenim Durumu	Kadrolu İşçi	Memur	Sözleşmeli Memur
İlköğretim	8	2	-
Ortaokul	-	4	-
Lise	4	18	12
Önlisans	-	25	23
Lisans	-	67	42
Yüksek Lisans	-	7	3
Genel Toplam	12	123	80

31.12.2019 Tarihi İtibariyle Personel Cinsiyet Durumu

	Kadrolu İşçi	Memur	Sözleşmeli Memur	Genel Toplam
Erkek	11	101	51	163
Kadın	1	22	29	52

31.12.2019 Tarihi İtibariyle Personel Yaş Aralığı Durumu

Yaş	Erkek	Kadın	Genel Toplam
18-30	18	16	34
31-40	76	17	93
41-50	47	19	66
50+	22	-	22

4. BELEDİYEMİZE AİT TAŞINMAZLAR

TAŞINMAZ KODU	TAŞINMAZIN CİNSİ	ADET
1.1.1.0.0	İdari Binalar	37 Adet
Belediyemizde Kullanılan Donanımlar		
1.2.0.0.0	Arsalar	1347 Adet
2.1.9.5.0	Dükkân ve İşyeri	288 Adet
-	Mesken	95 Adet
-	Araziler	301 Adet
	TOPLAM	2063 Adet

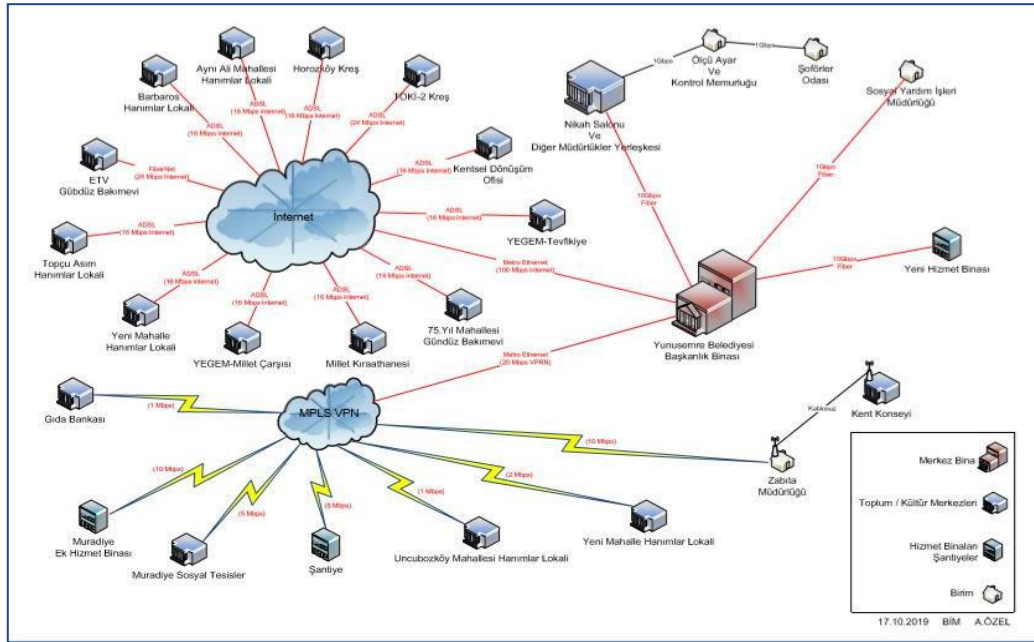
S.NO	KİRAYA VERİLEN MEVCUT İŞYERLERİ	KİRALIK İŞYERİ SAYISI
1	Manisa Avcılık Atıcılık Spor Kulübü Derneği Çay Bahçesi	1 Adet
2	Büfe	36 Adet
3	Çay Ocağı (Kahvehane)	22 Adet
4	Kafeterya- Çay Bahçesi	4 Adet
5	Market-Bakkal	11 Adet
6	Halı saha	2 Adet
7	Kuaför-Berber	5 Adet
8	Konut, Mesken ve Lojmanları	31 Adet
9	Kırtasiye	2 Adet
10	Kasap	2 Adet
11	İş Yeri/Dükkan	16 Adet
12	Tuvalet	2 Adet
13	Restoran/Kafeterya	2 Adet
14	Değirmen	1 Adet
15	Tarla	20 Adet
16	Fırın	2 Adet

5. BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLARIMIZ

SIRA NO	ÜRÜN	ADET
1	ACCESS POINT	9
2	KABLOSUZ ERİŞİM ANTENİ	10
3	LCD MONİTÖR	323
4	MASAÜSTÜ BİLGİSAYAR	376
5	DİZÜSTÜ BİLGİSAYAR	58
6	İMAC BİLGİSAYAR	1
7	DOKUNMATİK EKRAN	1
8	TÜMLEŞİK BİLGİSAYAR	101
9	SUNUCU BİLGİSAYAR	5
10	VERİ DEPOLAMA CİHAZI	4
11	KGS(UPS)	23
12	FIREWALL	1
13	ANAHTARLAMA CİHAZI	43
14	YAZICI MONO LAZER	25
15	TARAYICI	37
16	YAZICI + FOTOKOPİ	72
17	POS CİHAZI	2
18	BARKOD YAZICI	1
19	GÜVENLİK KAYIT CİHAZI	30
20	GÜVENLİK KAMERASI	446
21	TABLET	25
22	IP TELEFON	110
23	TELEFON	185
24	TRANSFER ANAHTARLAMA	1
25	NUMARATÖR KİOSK	3
26	PEKOTEK KART OKUYUCU	11
27	PROJEKSİYON	15
28	AĞA BAĞLI DEPOLAMA CİHAZI	1

Belediyemizde Kullanılan Yazılımlar		
NO	PROGRAM ADI	LİSANS TİPİ
1	EDIUS PRO 7	SERIAL KEY
2	ARCICAD 21-2 Kullanıcı	SERVER HASP KİLİT
3	IDECAD 10	TEKİL HASP KİLİT
4	C4D R16 VISUALIZE	SERIAL KEY
5	COREL DRAW X7	SERIAL KEY
6	CRYPTOLOG	SERIAL KEY
7	SPAMTITAN	SERIAL KEY
8	PERKOTEK	SERIAL KEY
9	KAZANCI HUKUK	SERIAL KEY
10	AUTOCAD 2015 /16	SERIAL KEY
11	MEKANİK TESİSAT HESAPLAMA	TEKİL HASP KİLİT
12	LUMION 7	SERIAL KEY
13	VRAY 1.9 PLUGİN	SERIAL KEY
14	OSKA	SUNUCU / TEKİL KİLİT
15	AMP	TEKİL HASP KİLİT
16	NETCAD	SUNUCU VE TEKİL KİLİT
17	MICROSOFT WINDOWS 7 PRO İŞLETİM SİSTEMİ	SERIAL KEY
18	MICROSOFT WINDOWS 8.1 PRO İŞLETİM SİSTEMİ	SERIAL KEY
19	MICROSOFT WINDOWS 10 PRO İŞLETİM SİSTEMİ	SERIAL KEY
20	TREND MICRO ANTİVİRÜS YAZILIMI	SERIAL KEY
21	VMWARE SUNUCU SANALLAŞTIRMA PLATFORMU	SERIAL KEY
22	VEEAM BACKUP&REPLICATION	SERIAL KEY
23	MICROSOFT OFFICE	SERIAL KEY
24	MICROSOFT WINDOWS SERVER 2012 İŞLETİM SİSTEMİ	SERIAL KEY
25	MICROSOFT EXCHANGE SERVER	SERIAL KEY
26	MICROSOFT EXCHANGE SERVER CAL	
27	ORACLE LINUX İŞLETİM SİSTEMİ	
28	UBUNTU LINUX İŞLETİM SİSTEMİ	
29	SUSE LINUX İŞLETİM SİSTEMİ	
30	AKTİF DİZİN DENETLEME YAZILIMI	SERIAL KEY
31	UNIVERSAL YÖNETİM BİLGİ SİSTEMİ	Belediye Gelirleri Sistemi
		Adres ve Taşınmaz Bilgi Sistemi
		Kentli Bilgi Sistemi
		Yazı İşleri ve Elektronik e Posta
		İdari Bilgi Sistemi
		Yatırım ve Ruhsat
		Mali Hizmetler
		Personel Bilgi Sistemi
		Yönetici Masası
		Sosyal Yardım
		SMS Modülü

BELEDİYEMİZ AĞ TOPOLOJİSİ



6. BELEDİYEMİZE AİT ARAÇ VE EKİPMAN LİSTESİ

ARAÇ CİNSİ	ADET	ARAÇ CİNSİ	ADET
Binek Oto	11	Greyder	2
Minibüs	4	Yükleyici	2
Otobüs	5	Silindir	3
Kamyonet	57	Kazıcı-Yükleyici	6
Kamyon	18	Dozer	2
Tır	1	Ekskavatör	2
Çöp Toplama Aracı	17	Mini Süpürge	3
Cadde Temizlik Aracı	4	Toplam	20
Traktör	14		
Motosiklet	2		
Toplam	133		

7. SUNULAN HİZMETLER

Özel Kalem Müdürlüğü

- a) Sosyal Faaliyetlerin, törenlerin, toplantıların organizasyonunu sağlamak ve protokole duyurulmasını sağlamak,
- b) Belediye Başkanı'nın resmi ve özel yazışmalarının yürütülmesini sağlamak,
- c) Belediye Başkanı'nın günlük çalışma programının hazırlanmasını sağlamak,
- d) Belediyeyi ziyaret için gelen temsilci ve misafirlerin ağırlanması için gerekli düzenlemeleri yapmak,
- e) Randevu ve iletişim programlarını düzenlemek,
- f) Vatandaşlar ve Başkanlık makamı arasındaki ilişkilerin düzenlenmesini sağlamak
- g) İlgili Müdürlüklerden gelen ve Başkan tarafından imzalanması gereken evrakları Başkana iletmek,
- h) Halk günlerinde başkanlığa gelen vatandaşın problemlerinin bizzat Başkan tarafından dinlenmesini sağlamak,
- i) Kardeş Şehir Protokollerini Gerçekleştirmek

Yazı İşleri Müdürlüğü

- a) Belediye ve Belediye hizmetlerini ilgilendiren yasal mevzuat ile yargı kararlarını izlemek,
- b) Gerekli yazıları hazırlamak ve kaydını yapmak,
- c) Evrakların Havalesini Gerçekleştirmek,
- d) Evrak ve Dosyaların Arşivlenmesini Sağlamak,
- e) Encümen Toplantılarını Düzenlemek ve alınan Kararları Kaydetmek,
- f) Belediye Meclislerini Organize etmek ve alınan kararları kaydetmek,
- g) Nikâh Hizmetlerini Yürütmek

Zabıta Müdürlüğü

- a) Belediye sınırları içinde beldenin düzenini, belde halkının huzurunu ve sağlığını sağlayıp korumak,
- b) Yasaklara aykırı hareket edenler hakkında gerekli işlemleri yapmak,
- c) Parlayıcı ve patlayıcı maddelerin belediye sınırları içinde satış, depolanması ve taşınmasında mevzuata uygun davranılıp, davranılmadığının denetlenmesi,
- d) Belediyeden izin almadan çalışan iş yerlerini kapatarak çalışmalarına engel olmak ve haklarında kanuni işlem başlatmak,
- e) Binalara verilen numaraların ve sokaklara verilen isimlere ait levhaların sökülmesine, Bozulmasına engel olmak,
- f) Yardıma muhtaç olduğunu beyanla müracaat edenler hakkında muhtaçlık durumu araştırması yapmak, İzin verilmeyen yerlerin işgaline engel olmak, işgaller ile ilgili tahsilât görevlilerine yardımcı olmak,
- g) Mevcut kurulmakta olan daimi ve günlük Pazar yerlerinin açtırmak, denetimlerinin yapılması; tezgâh kurma izinlerinin verilmesini sağlamak,
- h) Ölçü ve tartı aletlerinin damgalarını kontrol etmek, damgasız ölçü aletleriyle satış yapılmasını önlemek,
- i) İşyeri ruhsatlarının kontrol edilmesini sağlamak,
- j) Belediye alacaklarından dolayı haciz yoluyla yapılacak tahsilâtlarda yardımcı olmak, İzinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek,
- k) Dükkân ve binaların sokak cephelerine dikey olarak ilan-reklam asanlara, belirlenen yükseklikten aşağıya perde, saçak ve siper yapanlar ile tretuvar üzerine seyyar veya sabit işaret levhası, reklam panosu koyanlara engel olmak,
- l) Dilencilerini dinlemekten men etmek,

m) Güvenlik tedbirleri alınması gereken arsaların çevrilmesini sağlamak, açıkta bulunana kuyu, mahzen gibi yerlerin

kapatılarak zararlarını ve tehlikelerini gidermek,

n) İzinsiz yapılaşmaya meydan vermemek, izinsiz yapıların tespitini yapmak,

o) Gayri sıhhi müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin ruhsatlı olup olmadığını denetlemek,

p) Çevre ve insan sağlığına zarar veren, kişilerin huzur ve sükûnunu, beden ve ruh sağlığını bozacak şekilde gürültü yapan fabrika, işyeri, atölye, eğlence yerleri gibi müesseselerin tutanak düzenleyerek yetkili mercilere bildirmek,

q) Mezbaha ve et kombinası dışı kesimleri önlemek, bunların hakkında kanuni işlem yapmak, Ekmek fabrikalarını veya fırınlarını, hijyen ve ruhsat yönünden denetlemek,

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

a) Belediyenin insan gücü ile ilgili çalışmaların, kadro iptal ve ihdası ile tenkis ve vize işlemlerini yapmak, kadro kayıtlarını tutmak ve kadro hareketlerini izlemek,

b) Personelin sınıf ve kadrolarına göre kıdem sırasını belirlemek, Personelin intibak işlemlerini, kademe ilerlemesi ve derece yükselmelerini yapmak,

c) Personelin atama ve yer değiştirme, muvafakat işlemlerini yapmak,

d) Belediyeye yeni alınacak personelin sınav ve değerlendirme işlemleri ile görevde yükselme, kadro ve unvan değişikliği işlemlerini yapmak

e) Sözleşmeli personel iş ve işlemlerini yapmak,

f) Personelin emeklilik onaylarını almak, emekli ikramiyesi ve aylık bağlanmasına esas belgelerin T.C. Sosyal Güvenlik Kurumuna göndermek,

g) Eski hükümlü ve özürlü istihdamı ile ilgili iş ve işlemlerin yapmak

h) Personel belgelerini düzenlemek

i) Personelin, özlük bilgilerini arşivlemek,

j) Etik kurul ile ilgili iş ve işlemleri yapmak,

k) Personelin yıllık, mazeret ve aylıksız izinlerini, devredilen yetkiler çerçevesinde onaya sunmak,

l) Personelin disiplin işlemlerini yapmak,

m) Toplu iş sözleşmelerinin uygulanmasını sağlamak,

n) Stajyer öğrenci iş ve işlemlerini sağlamak,

o) Sağlıklı ve güvenli iş yerlerinin oluşturulmasını, iş kazalarının ve meslek hastalıklarının önlenmesi için gerekli iş sağlığı ve güvenliği alanlarını oluşturmak,

p) Kurum risk yönetim planlarını hazırlamak,

Mali Hizmetler Müdürlüğü

a) Muhasebe kayıtlarının tutulmasını sağlamak,

b) İzleyen iki yılın idare bütçesini hazırlamak,

c) Bütçe kayıtlarının tutulması ve uygulama sonuçlarını hazırlamak,

d) Ödenek kayıtlarını tutmak ve ödenek aktarma ile ilgili işlemleri hazırlamak,

e) Yılsonu kesin hesabını Sayıştay ve diğer ilgili kamu kurumlarına göndermek,

f) Gider hesaplarının kontrol ve takibini yapmak,

g) Belediyenin bütün giderlerinin mevzuata uygun olarak yapılmasını sağlamak,

h) Çalışanların ücret, mesai, ikramiye vb. Nakdi hakların ödemesini yapmak,

i) Teminatların çözümü ve geri iadesini sağlamak,

j) Giderlerin ve borçların hak sahibine ödenmesini sağlamak,

k) Muhasebe kayıtlarının tutulmasını sağlamak,

l) Veznelerde vergi vb. harçların tahsilâtlarını yapmak,

m) Tahsilâtların tutulması ve tahsil edilen paraların bankaya yatırılmasını sağlamak,

- n) Tahsilâtla ilgili raporlar, icmaller ve cetvellerin hazırlanmasını sağlamak,
- o) Gelir ve alacakların takip ve tahsil işlemlerini yapmak,
- p) İlgili müdürlükler tarafından, tespit edilen vadesi gelip ödenmemiş alacakları takip etmek,

Hukuk İşleri Müdürlüğü

- a) Yunusemre Belediyesi aleyhine adli ve idari yargı yerlerinde açılan davalarda kurumumuzu temsil etmek ve savunmak,
- b) Kurumumuzun özel hukuktan kaynaklanan alacakları için adalet Bakanlığı icra müdürlükleri nezdinde icra takiplerini yapmak,
- c) Başkanlık makamının talimatları uyarınca çeşitli kurum, kuruluş, gerçek veya tüzel kişiler ilişkin protokoller, sözleşmeler hazırlanmasında hukuki yardımda bulunmak,
- d) Diğer müdürlüklerden ve Belediye Encümeninden gelen hukuki mütalaa taleplerini cevaplandırmak.

İmar Şehircilik Müdürlüğü

- a) Belediye sınırları içerisinde çeşitli ölçeklerde hâlihazır haritaya yaptırmak,
- b) Tevhit, ifraz, yola terk, yoldan ihdas, parselasyon vb. İmar uygulamalarını yapmak, yaptırmak, şartname hazırlamak,
- c) Yapımı planlanan yatırımların imar planına uygun olup olmadığını, mülkiyet bilgilerini araştırmak,
- d) Planlanan alanlarda plan amacına uygun yapılaşmayı sağlamak,
- e) İmar durumu, yapı ruhsatı, temel üstü ve tabiiye kontrolü yapmak
- f) Yapı kullanma izin belgesi vermek,
- g) Asansörlerin mevzuata uygunluğunu denetlemek ve uygun olmayanları kapatmak,
- h) Yapı ruhsatı verilen taşınmazlara ilişkin işyeri teslimlerini yapmak,

- i) Yapı ruhsatı verilen ve yapımı devam eden taşınmazlarda periyodik kontrol yapmak,
- j) Kaçak yapıları tespit etmek ve gerekli işlemleri yapmak

Fen İşleri Müdürlüğü

- a) Yeni yolların yapılması ve mevcut yolların onarımını sağlamak,
- b) Hafriyat işlerinin verimli yürütülmesini sağlamak,
- c) Fiziki çevre düzenlemeleri ile ilgili işleri yürütmek,
- d) Belediye sınırları içerisindeki yeni yolları asfaltlamak ve mevcut bozulan asfaltların onarımını yapmak,
- e) İlçedeki okul, cami ve başkanlıkça onaylanan diğer kurumların binalarının inşaatını, bakım ve onarımını yapmak,
- f) Açılması gereken yeni yolların imar planlarına uygun olarak açılmasını sağlamak,
- g) Stok durumu ve malzeme depolarının zamanında kontrol edilmesini sağlamak,
- h) Diğer birimlere gerekli araç ve gereç ihtiyacı desteğini sağlamak,
- i) Kaçak ve ya ruhsatına aykırı yapıların kontrolü ve yıkım işlemlerini yapmak
- j) Alt geçitlerin ve üst geçitlerin temizlenmesini, boyanmasını ve bakımını sağlamak,
- k) Belediye hudutları içindeki tarihi ve kültürel yapıları korumak,
- l) Cadde, sokak, meydan vb. yerlerde alt ve üst yapı ile ham yolların açılmasını sağlamak,
- m) Belediye araçlarının yakıt ihtiyaçlarının karşılanmasını sağlamak,
- n) Spor sahalarının düzenlenmesi, bakım ve onarımını sağlamak,
- o) Kışın acil önlem ekibi kurarak yoğun kar yağışı olduğu zamanlar yol açma çalışmaları yapmak.

Park Bahçeler Müdürlüğü

- a) İmar planında dinlenme parkı, çocuk oyun bahçesi, spor alanları, yaya bölgeleri ve yeşil alan olarak tesis edilecek yerleri tespit ederek projelendirmek,
- b) Yeşil alanların ve parkların bakım ve onarımını yapmak,
- c) Sera ve fidanlık alanlarını genişletmek ve yeni bitkisel materyaller üretmek,
- d) Yeşil alanlarda sulama tesisatların kurulması,
- e) Şehrin estetiği için süsleyici materyalleri projelendirmek,
- f) Nakledilmesi gereken ağaçları, nakil makinesi ile taşıyıp yeniden dikmek,
- g) Ağaçlandırma çalışmaları yapmak,

Temizlik İşleri Müdürlüğü

- a) İlçe bütününde tüm sokak, cadde ve meydanların genel temizliğinin yapılması,
- b) Atık çöplerin toplanmasını sağlamak,
- c) Söz konusu bölgelerin yıkanması ve dezenfekte edilmesini sağlamak,
- d) Gelişigüzel bırakılan inşaat ve yıkıntı atıklarının araçlarla toplanmasını sağlamak ve ilgililer Hakkında işlem yapmak,
- e) Çöp konteynırlarının ilaçlanmasını sağlamak,
- f) Veterinerlik hizmetlerini yerine getirmek,
- g) Salgın hastalıkların görülmesi durumunda, ilgilileri ve kurumları haberdar etmek.
- h) Dezenfekte İşlemlerini Yapmak

Destek Hizmetleri Müdürlüğü

- a) Birimlerin elektrik ve su ihtiyaçlarını kullanılabilir durumda tutmak,
- b) Müdürlüklerden talep edilen ve ödeneği olan her türlü malzemenin alımını yapmak,
- c) İhalelere ait firma araştırma işlemlerinin yapılmasını sağlamak,
- d) Birimlerin ihale işlemlerini 4734 sayılı kanunun ilgili maddeleri gereğince ihale etmek,
- e) Mal ve Malzemeyi kayıt altında tutmak.

Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü

- a) İlçe halkına yönelik olarak çeşitli sosyal etkinlikler, geziler ve şenlikler düzenlemek,
- b) Okulların yaz tatili döneminde ilköğretim ve ortaokul öğrencilerine yönelik çeşitli sosyal etkinlikler, geziler ve şenlikler düzenlemek,
- c) Seminerler, konferanslar, paneller ve sempozyumlar düzenlemek,
- d) Özel Gün ve haftalarda çeşitli etkinlikler düzenlemek,
- e) Memleketimize ve milletimize mal olmuş milli ve manevi şahsiyetlerle ilgili olarak anma etkinlikleri düzenlemek,
- f) İlçe halkının belediyeden sosyal ve kültürel beklentilerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapmak,
- g) İlçe halkının sosyal ve kültürel ihtiyaçlarını karşılamak maksadıyla, sosyal tesisler açmak ve bu tesislerde gereken hizmetleri vermek,
- h) Kardeş Belediyelere yönelik sosyal ve kültürel etkinlikler düzenlemek, i) Proje ve etkinliklerde, ekip, ekipman ve malzeme desteği sağlamak,
- j) Ramazan etkinlikleri ile ilgili her türlü mal ve hizmet alımı ihalesini gerçekleştirmek.

Emlak İstimlak Müdürlüğü

- a) Belediyemiz adına kayıtlı gayrimenkullerin envanterlerinin takip edilmesi, yeni tescil edilenlerin sicile işlenmesi, elden çıkarılması, sicilden silinmesi işlemlerini yapmak,
- b) Diğer idarelere ait olup, yetki alınanların tahsis, tescil ipotek işlemlerini onları adına yapmak,
- c) Belediyeye ait parsellerin ilgili kişi ve kuruluşlara tahsisi, irtifa hakkı tesisi hakkında
- d) Belediye Meclisi ve Belediye Encümeninden karar almak, tapuya işlemek,
- e) İmar affı kanununa istinaden müracaatı bulunan şahısların müracaatlarının değerlendirilmesi ile ilgili iş ve işlemleri yapmak,

f) Şahısların müracaatlarına göre veya kamu yararına ayrılacak alanların trampa işlemlerinin yapılması,

g) 3194 sayılı kanunun 17. Maddesine göre hisse satışının yapılması ile ilgili işlemleri sağlamak,

h) 222 sayılı Milli Eğitim kanununa istinaden İmar planlarında temel eğitim alanında kalan taşınmazların bedelsiz olarak devir edilmesi işlemleri ile ilgili meclis kararı almak,

i) Belediye mülkiyetinde bulunan ve üçüncü şahıslar tarafından işgal edilen yerlerin 2886 sayılı yasanın 36. Ve 45. Maddesine göre satılmasının sağlanması,

j) Belediye mülkiyetinde bulunan ve satışı yapılmayan taşınmazların değerlendirilmesi amacıyla 2886 sayılı ihale kanununun 75. Maddesine göre ecir misil uygulanarak gelir sağlanması

amacıyla komisyon oluşturulup bedel tespiti yapılarak ödenmesini sağlamak,

k) Belediye mülkiyetinde bulunan taşınmazlarla ilgili kamu kurumları ve şahıslardan gelen istek ve şikâyetlerin değerlendirilmesi görevlerini ifa etmek

l) Kamulaştırma çalışmaları ile ilgili araştırmaları yapmak ve süreci takip etmek,

Strateji Geliştirme Müdürlüğü

a) Belediyenin orta ve uzun vadeli strateji ve politikalarını belirlemek, amaç ve hedeflerini belirlemek,

b) Belediyenin görev alanına giren konularda performans ve kalite ölçütleri geliştirmek ve bu kapsamında verilecek diğer görevleri yerine getirmek,

c) Belediyenin yönetimi ile hizmetlerin geliştirilmesi ve performansla ilgili bilgi ve verileri toplamak,

d) Belediyenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek,

e) Belediyenin yatırım programının hazırlanmasını kontrol etmek,

f) Belediyenin yıllık faaliyet raporlarının hazırlanmasını sağlamak,

g) İç Kontrol Sisteminin kurulması, her türlü dokümantasyon ve süreçlerin takibinin yapılması,

h) Kalite Yönetim Sisteminin kurulması ve her türlü dokümantasyon ve süreçlerin takibinin yapılması,

i) Kurumsal Stratejinin oluşturulması, değiştirilmesi ve uygulanmasına yönelik farklı ölçekte ve içerikte projeler hazırlamak,

j) Vatandaşlara yönelik girişimcilik kurslarını düzenlemek,

k) Resmi veya sivil kuruluşlar tarafından çağrısına çıkılan projelerle ilgili belediye adına başvuru iş ve işlemlerini yürütmek,

l) Birimler arası koordinasyonu sağlamaya yönelik toplantılar düzenlemek,

m) Kardeş şehir ilişkilerini yürütmek,

n) Üniversite ve diğer dış paydaşlarla iş birliği mekanizmalarını oluşturmak ve gerekli çalışmaları yapmak,

İşletme Ve İştirakler Müdürlüğü

a) Kendisine bağlı birimlerin mal ve hizmet taleplerini kanun ve diğer ilgili mevzuat çerçevesinde yer alan hükümler doğrultusunda karşılamak,

b) Başkanlıkça kurulması kararlaştırılan işletme ve iştiraklerin kuruluşu, işleyişi ve her türlü iş ve işlemlerini yürütmek,

c) İşletmelerde verilecek hizmetler veya satılacak mallar karşılığında alınacak ücretleri bölgesel bazda ve günü şartlarına göre belirlemek için çalışmalar yapmak ve belediye meclisine sunmak,

d) Meclisten çıkan tarifelerin uygulanmasını sağlamak ve denetlemek,

e) İktisadi işletmelerle ilgili her türlü sorumlulukları yerine getirmek, her türlü beyannameleri ilgili kamu kurumlarına zamanında vermek, yasal defterlerin tasdikini zamanında yapmak,

f) Belediyenin iştiraki veya hissesi bulunduğu kuruluş ve şirketlerle ilgili iş ve işlemleri takip etmek,

Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

- a) Hakkında muhtaçlık araştırması yapılarak uygun durumda olanların muhtaçlık yardımı iş ve işlemlerini gerçekleştirmek,
- b) Bölgenin eğitim ve öğretim kimsesiz, fakir ve yoksul öğrencilerine, eğitim yardımı yapılmasını sağlamak,
- c) Bölgede ihtiyaç sahibi vatandaşlara gıda, yakacak, eşya vb. yardımlarda bulunmak,
- d) İlçede yaşayan yardıma muhtaçlara yönelik ayni ve nakdi yardım yapmak,
- e) Engellilerin hayatların rahat idamesi için projeler geliştirmek suretiyle, gerekli yardım ve Desteği sağlamak,
- f) Sünnet, düğün gibi her türlü sosyal organizasyonun yapılmasını sağlamak
- g) Sosyal Yardımlaşma vakfı ile koordinasyon kurmak, ilçede yardım alanlarının envanterini Çıkarmak,
- h) Engelliler ve yaşlılar ile ilgili sosyal yardımlaşma iş ve işlemlerini yürütmek, i) Muhtaçlara yönelik gıda bankası ve aşevi iş ve işlemlerini yürütmek,

Kentsel Tasarım Müdürlüğü

- a) İmar planı ve mülkiyet durumu uygun olan alanlarda projeler hazırlayarak bu aşamada gerekli görüşmeleri yapmak ve onaylarını almak,
- b) Onayı alınan projelerin uygulama ve detay projelerini hazırlamak veya hazırlatmak,
- c) İhalesi yapılarak yapımına başlanan tüm projelerin yerinde mesleki kontrollerini yapmak ve uygulama sırasında oluşabilecek değişikliklere göre revizyon projeleri hazırlamak,
- d) İhale hazırlık aşamaları sırasında keşif-metraj çalışmaları yapmak,
- e) Her türlü Avan mimari projeleri hazırlamak,
- f) Kentsel dönüşüm ile ilgili iş ve işlemleri yapmak,

Muhtarlık İşleri Müdürlüğü

- a) Muhtar bilgi sistemi aracılığıyla belediyemize iletim talep, şikayet, istek ve Önerilerin mevzuatta belirtilen sürelerde karşılanmasını ve sonuçlandırılmasını sağlamak,
- b) Yılın belirli zamanlarında muhtarlarla istişare toplantıları düzenlemek,
- c) Tarımsal yayım programı hazırlamak ve programın gerçekleşmesi için üretici, üretici örgütleri ve üniversitelerle iş birliği yapmak,
- d) Ekolojik ürün yetiştiriciliği ile ilgili eğitim ve uygulamalı çalışmalar yapmak,
- e) Eğitim programlarının hazırlanması ve uygulanmasını sağlamak,
- f) Çevre ve insan sağlığını tehdit eden ilaç atıklarını bertaraf edilmesi için gerekli çalışmalar yapılmasını sağlamak,
- g) Yunusemre ilçesinde tarım yapılan alanların envanterinin çıkarılmasını ve yıllık güncellemesini sağlamak,
- h) Her türlü çevre ve zirai tarımsal ilaçlama faaliyetlerini yürütmek ve danışmanlık yapmak,
- i) İlçede bitki ve hayvan sağlığını korumak amacıyla mevzuatında belirtildiği şekilde hastalık ve zararlılarla mücadeleyi sağlamak,
- j) Büyükbaş, küçükbaş ve kanatlı hayvan yetiştiriciliği teknikleri konusunda eğitim programlarının hazırlanmasını sağlamak,
- k) Süt ve süt ürünlerinin değerlendirilmesi yönünde araştırmalar yapmak, pilot bölge seçilerek uygulamalı çalışmalar gerçekleştirmek,
- l) Verilen yetki çerçevesinde ilçede denetim faaliyetlerini yürütmek,
- m) Arazi ve toprak etüdü, sınıflama ve haritalama işlerini yapmak, yaptırmak,
- n) Çalışma konuları ile ilgili ihale ve kesin hesap işlemlerini yapmak,
- o) Tarımsal amaçlı arazi kullanım planlarını hazırlamak, hazırlatmak,
- p) İlçenin tarım, hayvancılık ve su ürünleri ile ilgili her türlü tarım girdileri ve kredi

İhtiyaçlarını tespit ederek il müdürlüğüne bildirmek,

q) Projeler geliştirerek köylerde istihdam imkanlarını arttırmak,

r) Gölet ve sulama tesisi işletmelerinin bakım onarım ve işletilmesinin yetki çerçevesinde yerine getirmek,

s) Belediye bünyesinde muhtarlıklar ile ilgili iş ve işlemleri koordine etmek.

Bilgi İşlem Müdürlüğü

a) Belediye otomasyon sistemi, kent bilgi sistemi ve coğrafi bilgi sistemi içerisinde kullanılan verilen güncel tutulması ile ilgili olarak tüm işlemleri gerçekleştirmek,

b) Belediyenin tüm birimlerinde ihtiyaç duyulan yazılım ve donanımları temin etmek,

c) Belediye birimlerinde kullanılan bilgisayar ve yardımcı makinelerin tamir ve bakımını yapmak,

d) Belediye bünyesinde faaliyet gösteren tüm birimlere internet desteği sağlamak,

e) Belediyeye ait verilerin düzenli olarak yedeklenmesini ve tüm işlemlerin dijital ortama aktarılmasını sağlamak,

f) İhtiyaç duyulan belediye personelinin bilgisayar ve çevre bilimleri ile ilgili eğitim faaliyetlerinin yürütülmesini sağlamak,

g) E-devlet ve E-belediye alt yapılarının kurulması için gerekli iş ve işlemleri yürütmek,

h) Bağlı birimlerde kullanılan telefon ve haberleşme altyapısı ile ilgili iş ve işlemlerin takibini sağlamak.

Basın Ve Yayın Müdürlüğü

a) Belediye faaliyetleri hakkında kamuoyunun bilgilendirilmesini sağlamak,

b) Gazete, televizyon, radyo ve ajanslar gibi medya organlarından etkin bir biçimde yararlanmak,

c) Belediye çalışmalarını kamuoyuna duyurmak maksadıyla bülten, afiş,

pankart, web, sms, sosyal medya, eposta vb. her türlü iletişim aracını kullanmak,

d) Basın, yayın organlarında belediye ile ilgili çıkan yazılı, görüntülü haberleri takip etmek ve gerçek dışı haberlere karşı tedbir almak,

e) Belediye iletişim panolarının kullanımını, görsel materyalin hazırlanmasını ve bastırılmasını sağlamak,

f) Belediyenin ihtiyaç duyduğu afiş, broşür ve pankart gibi dokümanların grafik tasarımlarını yapmak,

g) Web sitemizde yazılı, görsel ve işitsel haberleri yayınlamak

Halkla İlişkiler Müdürlüğü

a) Müdürlüğe gelen BİMER, Bilgi Edinme ve her türlü resmi evrak, dilekçe ve yazıyı kabul etmek, kayda girmek, gerektiğinde ve süresi içinde cevabi yazı yazmak,

b) Halkın yönetimden bilgi edinme hakkını göz önüne alarak, yürütülen faaliyet ve işlerle ilgili olarak halkın bilgilendirilmesine ortam hazırlamak ve başkanın halkı bilgilendirici düzeydeki toplantılarını organize etmek,

c) Vatandaşlara kaliteli, güler yüzlü ve anlayışlı hizmet vermek,

d) Belediyenin hizmetlerinden yararlanan kişi ve kuruluşların dilek ve şikâyetlerini almak,

e) İş başvurusunda bulunmak isteyen vatandaşlarımıza başvuru formu vererek CV sistemi üzerinden kayıt oluşturmak,

f) İlçemiz sınırlarında bulunan küçük, orta ölçekli ve OSB bölgesinde bulunan fabrikalar ile iletişim kurarak ihtiyaçlarını belirlemek,

g) İşçi ve işveren buluşmasını gerçekleştirmek,

h) Vatandaşlarımızın görüş ve düşüncelerini tespit etmek için anket çalışmaları gerçekleştirmek,

i) İlçe halkının belediyemiz ile olan ilişkilerinde işlemleri kolaylaştırmak,

j) Belediyemizdeki muhtarlıkları ziyaret ederek bölge sakinlerinin dilek ve isteklerini yerinde tespit etmek,

k) Kurumun halkla ilişkiler bağlamında sosyal ve kültürel amaçlı faaliyetler organize etmesine yönelik öneriler ve projeler geliştirmek.

Gecekondu Ve Sosyal Konutlar Müdürlüğü

a) Belediye sınırları içerisinde mevcut konut alanları ile sanayi ve ticari alanların rehabilitasyonu, yeni sanayi ticari ve konut alanları oluşturmak,

b) Her türlü kamu kurum ve kuruluşlarıyla TOKİ ile birlikte yürütülen proje çerçevesinde gerekli yazışmaları yapmak, iş ve işlemleri takip etmek,

c) Toplu Konut İdaresi ile birlikte arsa konut ve iş yeri üretme süreçlerini takip etmek,

d) 5393 sayılı kanunun 69. Maddesi çerçevesinde TOKİ başta olmak üzere diğer kamu kurum ve kuruluşları ile iş birliği yaparak arsa, konut, ticari ve sanayi alanlarının oluşturulmasını sağlamak,

e) Tüzel kişilik veya vatandaşların TOKİ veya diğer kamu kurum ve kuruluşları ile ortak yürütülen projeler için müracaatlarını almak, değerlendirme ve süreci yönetmek,

f) TOKİ ve Belediye işbirliği ile gerekli Kentsel Dönüşüm projelerini yürütmek.

Spor İşleri Müdürlüğü

a) Belediyemizce kurulan spor tesis ve sahaların işletilmesini sağlamak,

b) Belediyemiz spor kulübü bünyesinde spor yapan sporcuların yetiştirme ve gelişmelerini sağlamak

c) Çalışmaları Gençlik Ve Spor İlçe Müdürlüğü ile farklı branşlarda koordineli olarak yapmak,

d) Önemli gün ve haftalarda halkın ve öğrencilerin katılacağı beceri ve sportif alanlarda her türlü etkinliğin organizasyonunu yapmak, gerekli desteği sağlamak,

e) Ulusal ve Uluslararası spor faaliyetlerine katılmak, organize etmek,

f) Gençlik ve Spor İlçe Müdürlüğü ve diğer amatör spor kulüpleri ile koordineli olarak amatör sporun gelişmesi yönünde yasal mevzuat çerçevesinde her türlü ayni ve nakli yardımın yapılmasını sağlamak,

g) Spor ile ilgili yurtiçi ve yurtdışı turnuva, panel, konferans, söyleşi vb. organizasyonlar düzenlemek ve fuarlara katılmak,

h) İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'ne bağlı okullar ile diğer kamu kurumlarının, dernek ve spor kulüplerinin ulaşım ihtiyaçları, spor malzemesi ihtiyaçları, saha kullanılması ve yardımda bulunmak,

i) Vatandaş ve gençlik spor kulübüne yönelik sosyal, kültürel etkinlik ve geziler düzenlemek, sporla ilgili broşür, kitap, fiş ve dergi bastırmak,

j) Vatandaşlarımıza yönelik doğa yürüyüşü programları, bisiklet turları ve sağlıklı yaşam için spor organizasyonları düzenlemek,

k) Engelliler ile ilgili projeler düzenlemek, spor organizasyonları yapmak.

Teftiş Kurulu Müdürlüğü

a) Yunusemre Belediye Başkanının emri ve onayı üzerine disiplin soruşturması yapmak,

b) Yunusemre Belediyesi iştiraklerinde Başkanlık Makamının emri üzerine inceleme ve araştırmalar yapmak,

c) Yunusemre Belediyesi ve bağlı kuruluşlarda özel teftiş ve denetim yapmak,

d) Yunusemre Belediyesinin ve bağlı kuruluşları ile işletmelerinin etkin ve verimli yönetilmesini sağlamak,

e) Belediyenin faaliyet ve işlemlerinde hataların önlenmesine yardımcı olmak,

f) Belediyenin yönetim ve kontrol sistemlerinin geçerli ve güvenilir bir duruma gelmesi amacıyla; hizmetlerin süreç ve sonuçlarını mevzuata, önceden belirlenmiş amaç ve hedeflere, performans ölçütlerine ve kalite standartlarına göre

tarafsız olarak analiz etmek, karşılaştırmak ve ölçmek için gerekli teftiş ve denetim sistemini geliştirmek,

g) Başkanlık Makamı ve ilgili mevzuat tarafından verilen teftiş hizmetleri ile bağdaşır diğer görevleri yapmak.

Kütüphane Müdürlüğü

a) Kütüphaneden faydalanan öğrencilerin ve diğer okuyucuların ihtiyaç duydukları konularda, bilgi edinmelerini sağlamak üzere ilgili kurum ve kuruluşlardan, kitap, ansiklopedi, dergi vb. süreli ve süresiz yayınların temin edilmesini sağlamak.

b) Tüm yayınların düzenli olarak, zamanında kütüphaneye gelmesini sağlamak, katalog ve tasnifleme çalışmalarını yürütmek.

c) Derleme, bağış, devir ve resmi kurumlardan gelen kitap ve diğer yayınların gerekli işlemlerini yürütmek,

d) Okuyucuların belli bir konuya yönelik çalışmalarında veya kütüphanedeki çalışmaları sırasında karşılaştıkları problemleri kütüphane kaynaklarından yararlanmak suretiyle cevaplamak ya da onlara kaynak göstererek çözüm getirmek,

e) Müdürlüğün bütçesini hazırlamak Belediye Başkanlığından alınan önerilere göre bağlı birimlerin de ihtiyaçlarını göz önünde bulundurarak Müdürlük bütçesi halinde Başkanlığa sunmak.

f) Satın alma işlemlerinin Belediye'nin gelişme politikası doğrultusunda merkez ve bağlı Birimler arasında dengeli bir şekilde yapılmasını sağlamak.

g) Kütüphanecilik alanındaki gelişmeleri izleyerek yeni teknolojilerin kütüphaneye girmesi için çalışmalar yapmak.

8. İÇ KONTROL SİSTEMİ

Madde 55- İç kontrol;

İdarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan malî ve diğer kontroller bütünüdür.

Görev ve yetkileri çerçevesinde, malî yönetim ve kontrol süreçlerine ilişkin standartlar ve yöntemler Hazine ve Maliye Bakanlığınca, iç denetime ilişkin standartlar ve yöntemler ise İç Denetim Koordinasyon Kurulu tarafından belirlenir, geliştirilir ve uyumlaştırılır. Bunlar ayrıca, sistemlerin koordinasyonunu sağlar ve kamu idarelerine rehberlik hizmeti verir.

Madde 56- İç kontrolün amacı;

- a) Kamu gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesini,
- b) Kamu idarelerinin kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesini,
- c) Her türlü malî karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesini,
- d) Karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesini,
- e) Varlıkların kötüye kullanılması ve israfını önlemek ve kayıplara karşı korunmasını, Sağlamaktır.

Madde 57- Kamu idarelerinin malî yönetim ve kontrol sistemleri; harcama birimleri, muhasebe ve malî hizmetler ile ön malî kontrol ve iç denetimden oluşur.

Yeterli ve etkili bir kontrol sisteminin oluşturulabilmesi için; mesleki değerlere ve dürüst yönetim anlayışına sahip olunması, malî yetki ve sorumlulukların bilgili ve yeterli yöneticilerle personele verilmesi, belirlenmiş standartlara uyulmasının sağlanması, mevzuata aykırı faaliyetlerin önlenmesi ve kapsamlı bir yönetim anlayışı ile uygun bir çalışma ortamının ve saydamlığın sağlanması bakımından ilgili idarelerin üst yöneticileri ile diğer yöneticileri tarafından görev, yetki ve sorumluluklar göz önünde bulundurulmak suretiyle gerekli önlemler alınır.

Kanun kapsamında hazırlanan Belediyemiz 2019-2020 İç Kontrol Uyum Eylem Planı kapsamında, 18 Standart 'ta, 80 Genel Şart, 100 Eylem Kodunda öngörülen 100 adet Eylem planlanmıştır. 2019 yılının ilk altı aylık gerçekleşme raporu haziran ayı içinde "<https://esgb.bumko.gov.tr>" adresine giriş sağlanmıştır.

9. İHTİSAS KOMİSYONLARIMIZ

Plan – Bütçe Komisyonu

- Gürkan KOYUNCU
- Tayfun TİMUR
- Cemal KUTLAR
- Tufan AKAN
- Bülent MERSİNLİ

İmar Komisyonu

- Mehmet PALABIYIK
- M.Arif ALKAN
- Dilşat ULAŞ
- Mustafa YILMAZ
- Ahmet Anıl CEYLAN

Gençli Spor ve Eğitim Komisyonu

- Hasan İlkcan DURMAZ
- M.Arif ALKAN
- Burak YURGA
- Gülbahar AKYILDIZ
- Engin SİNARER

Çevre ve Sağlık Komisyonu

- Osman ÇİMENÖĞLU
- Şule UYGUR
- İhsan AKYEL
- Ayten Arzu KIZILKAYA
- Engin SİNARER

Sosyal Yardım, Yaşlı, Engelli ve Çocuk

Kadın Komisyonu

- Şule UYGUR
- İsmet AKÇAY
- Hakan CENGİZ
- Cüneyt Bahadır BAŞAR
- Zühre KARABULUT

Kırsal Bölge Kalkınma ve Mahallelerde Hizmet Komisyonu

- Cemal KUTLAR
- Mehmet ERSOY
- Hamza DURMUŞ
- Mehmet İNAN
- Zühre KARABULUT

Kültür ve Sosyal İşler Komisyonu

- Tayfun TİMUR
- Mehmet ERSOY
- Osman ÇİMENÖĞLU
- Çetin ÇAVDARLI
- Bülent MERSİNLİ

İdare ve Hukuk İşleri Komisyonu

- Faruk TÜRKOĞLU
- Hasan İlkcan DURMAZ
- Hakan CENGİZ
- Ali Zafer İKSİR
- Bülent MERSİNLİ

Kentsel Dönüşüm Komisyonu

- Burak YURGA
- Faruk TÜRKOĞLU
- Hamza DURMUŞ
- Mehmet İNAN
- Ahmet Anıl CEYLAN

Sanayi Bilişim ve Teknoloji Komisyonu

- Ahmet Ayberk ALOĞLU
- İhsan AKYEL
- İsmet AKÇAY
- Atilla DEMİR
- Emre AGAR

II. AMAÇ VE HEDEFLER

A. İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Stratejik Amaç 1: Yaşam Kalitesiyle Medeniyetimizi Yansıtan Marka Bir Şehir Oluşturmak

Hedef 1.1 Şehrin Sosyal, Ekonomik Ve Fiziki Gelişimine Yön Verecek Alt Yapı Ve Üst Yapı Çalışmaları Yapmak, Mevcut Dokusu Ve Kimliğiyle Uyumlu Vizyon Projeler Hayata Geçirmek

Hedef 1.2 Kentsel Yaşam Kalitesini Arttırmaya Yönelik Prestij Projeler Üretmek, Kentsel Veya Mekânsal Dönüşüm Gerektiren Alanlarda Kentin Sosyal, Kültürel Ve Doğal Yapısıyla Uyumlu Engelsiz Projeler Hayata Geçirmek

Hedef1.3 Güvenli, Planlı Ve Modern Yapılaşmayı Ön Plana Çıkararak Sosyal Ve Fiziki Gelişime Yön Verecek Konut, Sanayi Bölgeleri Ve Sosyal Alanlar Üretmek

Hedef 1.4 Planlı, İmarlı Ve Ruhsatlı Yapılaşma Yönetimi Ve Denetim Mekanizmalarıyla Yunusemre'yi Tercih Edilen, Yaşam Kalitesi Yüksek Ve Gelişmeye Elverişli Bir İlçe Haline Getirmek

Hedef 1.5 Belediyecilik Hizmetleri Kapsamında Gerekli İstimlak Ve Kamulaştırma Hizmetlerini Yürütmek, Gelir Kaynaklarını Arttırmak Ve Kaynak Oluşturmada Etkili Yöntemler Geliştirmek

Stratejik Amaç 2 : Kültürel Ve Turistik Değerlerimizin Yaşatılması Ve Gelecek Kuşaklara Aktarılması İle Kent Kültürünü Ve Kentlilik Bilincini Geliştirerek Şehrin Her Anlamda Kalkınmasına Destek Olmak, Sosyal, Kültürel Ve Sportif Alanlarında Uluslararası Düzeyde Bilinir Olmak

Hedef 2.1 Sosyal Ve Kültürel Etkinlikler Düzenleyerek Engelli Ve Dezavantajlı Kesimler De Dâhil Olmak Üzere Geniş Halk Kitlelerine Ulaşmak, Tüm İletişim Araçlarından Etkin Bir Şekilde Yararlanarak Kamuoyu Nezdinde Bilinirliğini Arttırmak Ve Çocuk Dostu Şehir Algısını Yükseltecek Faaliyetlerde Bulunmak

Hedef 2.2 Hayat Boyu Eğitim İlkesi Çerçevesinde Çocuklara, Gençlere Kadınlara Ve Dezavantajlı Kesimlere Yönelik Nitelikli Eğitim Faaliyetleri Gerçekleştirmek, Örgün Ve Yaygın Eğitimi Destekleyerek İstihdama Katkı Sunacak Hizmetler Üretmek

Hedef 2.3 Sağlıklı Yaşam Kültürünü Ve Sportif Faaliyetleri Yaygınlaştırmak, Amatör Spor Ve Sporculara Destek Olmak, Bağımlılığın Tüm Türleriyle Mücadelede Fiziksel Hareketliliği Ön Plana Çıkarmak Ve Sporu Tüm Vatandaşlarımız İçin Ulaşılabilir Kılmak

Hedef 2.4 Kültürel Değerlerimizi Yansıtan Kütüphanecilik Anlayışıyla Okuma Kültürünü Teşvik Edici Projeler Yürütmek Ve Eğitim öğretim Faaliyetlerini Destekleyici Hizmetler Sunmak

Stratejik Amaç 3 : Dayanışma Ve Yardımlaşma Anlayışı İçinde Bir Arada Ve Eşit Şartlarda Yaşamak İçin Farklılıklarımızı Ve Değerlerimizi Bütünleştiren Katılımcı Yönetim Anlayışının Sağlandığı Sosyal Bir Belediye Olmak

Hedef 3.1 Toplum İçinde Sosyal Dengeyi Gözeten Etkili Hizmetler Üreterek Gerçek İhtiyaç Sahiplerine Ulaşmak, Dezavantajlı Kesimlerin Yoksulluklarını Azaltmak Ve Yaşam Standartlarını Yükseltecek Hizmetler Sunmak

Hedef 3.2 İlçe Ekonomisine Katkı Sağlayacak Sürdürülebilir Kırsal Kalkınma Projeleri Geliştirerek Tarımsal Ve Hayvansal Üretime Değer Kazandırmak Ve Kırsala Tersine Göçü Hızlandırmak

Hedef 3.3 Kamu Kurumları, Üniversite, STK'lar Ve Tüm Paydaşlarla Koordinasyonu Güçlendirip Dezavantajlı Kesimler De Dâhil Olmak Üzere Toplumun Tüm Kesimlerine Yönelik Projeler Üretmek, Kaynak Çeşitliliği Sağlayacak Ulusal Ve Uluslararası İşbirlikleri Geliştirmek, İyi Uygulama Örnekleriyle Öncü Bir Belediye Olmak

Stratejik Amaç 4: Sürdürülebilir Çevre Ve Şehircilik Politikalarına Uygun, Doğaya, Doğal Kaynaklara Ve Tüm Canlılara Saygılı, Ekolojik Dengeyi Gözeten, Temiz, Güvenli Ve Yeşil Bir Şehir Oluşturmak

Hedef 4.1 Yüksek Standartlara Sahip Yeşil Kent Mekânları Ve Sosyal Donatı Alanları Oluşturarak Şehri Cazibe Merkezi Haline Getirmek

Hedef 4.2 Temizlik Hizmetlerinin Kalitesini Yenilikçi Ve Teknolojik Yöntemlerle Arttırmak, Sıfır Atık Ve Geri Dönüşüm Bilincini Arttırmak, Tüm Canlılar İçin Temiz Ve Yaşanabilir Bir Çevre Sağlamak

Hedef 4.3 Denetim Ve Kontrol Faaliyetlerinde Öncü Uygulamalar Geliştirerek Esenlik, Sağlık Ve Düzeni Temin Etmek

Stratejik Amaç 5 : Misyon Ve Vizyon Çerçevesinde, Belediyenin Hizmet Üretme Gücünü, Kurumsal Kapasite Gelişimini Ve Kaynak Yönetiminde Verimliliğini Arttırarak Hizmetlerin Devamlılığını Sağlamak

Hedef 5.1 Şeffaf Ve Hesap Verilebilir Bir Mali Yönetim Çerçevesi İçinde, Etkin Ve Verimli Bütçe Planlaması, Gelir Gider Dengesi, Tahakkuk Tahsilat Oranı İle Kurumsal Mali Yapıyı Güçlü Ve Sürdürülebilir Kılmak, Kanunlara Ve Mevzuata Uygun Bir Şekilde Kurumsal Kapasiteyi Güçlendirmek

Hedef 5.2 Sürekli Gelişmeye Ve İyileşmeye Açık, İşlevsel, Akılcı Ve Çağdaş Bir Yönetmel Yapıyı Kurmak, Karar Alma Ve Uygulama Süreçlerinde Vatandaş Katılımını Arttırarak Şehir Ve Belediye Bütünleşmesini Sağlamak

Hedef 5.3 İş Sağlığı Ve Güvenliği İle İşgücü Verimliliğini Ön Planda Tutarak Güçlü Bir İnsan Kaynakları Yönetim Sistemi Kurmak, Personelin Kişisel Ve Mesleki Gelişimini Destekleyerek Kurumsal Hizmet Kapasitesini Güçlü Kılmak

Hedef 5.4 Ulusal Ve Bölgesel Programlar Çerçevesinde Dünyada Ve Ülkemizde Yaşanan Gelişmeleri Takip Ederek Orta Ve Uzun Vadeli Stratejileri Belirlemek, İzlemek, Değerlendirmek Ve Düzenli Olarak Raporlayarak Karar Ve Yönetim Mekanizmalarında Etkinliği Ve Şeffaflığı Sağlamak

Hedef 5.5 Sürekli Gelişim İlkeleri, Kalite Ve İç Kontrol Standartları Çerçevesinde İdari, Mali, Mekânsal Ve Donanımsal Varlıkları Tasarruf İlkeleri Gözeterek Yönetmek, Bilişim Ve Yenilikçi Teknolojileri Etkin Ve Verimli Kullanarak Kamu Hizmetlerinin Hızlı Ve Erişilebilir Olmasını Sağlamak

B.TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

10.07.2018 tarih ve 30474 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 1 numaralı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi ile Çevre ve Şehircilik Bakanlığı bünyesinde Yerel Yönetimler Genel Müdürlüğü kurulmuş ve Genel Müdürlüğünün görev ve yetkileri arasında “Mahalli idare yatırım ve hizmetlerinin kalkınma planları ile yıllık programlara uygun şekilde yapılmasını gözetmek” ifadesi zikredilmiştir. Bu kapsamda Yunusemre Belediyesi hizmet sunumundaki önceliklendirme sürecinde Yerel Yönetimler Genel Müdürlüğü tarafından yayımlanan 31.05.19 tarih ve 32368 sayılı Genelgesi dikkate alınarak mali disiplinden ve planlı belediyecilikten ödün vermeden şehirleşme alanındaki ivedi hizmetlere öncelik verilmiştir. Türkiye Büyük Millet Meclisi Genel Kurulunun 18.07.2019 tarihli 105’inci Birleşiminde onaylanan On Birinci Kalkınma Planı (2019-2023) hedef ve politikaları:

1. İstikrarlı ve Güçlü Ekonomi
2. Rekabetçi Üretim ve Verimlilik
3. Nitelikli İnsan, Güçlü Toplum
4. Yaşanabilir Şehirler, Sürdürülebilir Çevre
5. Hukuk Devleti, Demokratikleşme ve İyi Yönetişim olarak belirlenmiştir.

Yunusemre Belediyesinin orta ve uzun vadeli amaç ve hedefleri belirlenirken On Birinci Kalkınma Planından referans alınan ilgili politika paragrafları aşağıda listelenmiştir:

Yerel yönetimlerce bölgelerindeki iş ve işgücü potansiyellerini dikkate alarak gençlerin istihdamını artırmaya yönelik uygulamaları destekleneceği (571.7), Yerel Yönetimlerce aile dostu mekanların destekleneceği (598.2), Kırsalda sosyal yardımlara erişimin kolaylaştırılması için Yerel Yönetimlerin rolünün arttırılacağı (627.3), Yerel yönetimler ve ilgili kamu kurumlarının, şehre kimlik katan önemli mekânlara ilişkin markalaştırma uygulamaları teşvik edilip yaygınlaştırılacağı (632.1), Kültür ve sanat hizmetlerinin sunumunda mahalli idareler, özel sektör ve sivil toplumun rolü güçlendirileceği (633.4), Farklı kurumlar tarafından sunulan uzun süreli evde bakım hizmetlerinde bütünlük ve kurumlar arası eşgüdüm sağlanacağı, yerel yönetimlerin hizmet sunumunda daha fazla rol almasına imkân verecek düzenlemeler yapılacağı (655.2), Kamusal alanların erişim ve güvenliğinin artırılması için mahalle bazında kırılgan kesimlere yönelik olarak yerel yönetimlerin ihtiyaç analizi yaptırması ve hizmet kalitesinin artırılmasının destekleneceği (675.1), Millet Bahçelerinin 81 ile yaygınlaştırılacağı (676.1), Yerel yönetimlerin akıllı şehir stratejilerini ve izleyecekleri yol haritalarını hazırlamaları teşvik edileceği (683), Kentsel dönüşüm; yatay mimari anlayışıyla, yaşam kalitesini yükseltme ve kentlilik bilincini geliştirme amacı çerçevesinde tarihi merkezlerin yenilenmesini içerecek şekilde yürütüleceği (690), Çevre konusunda kurum ve kuruluşların görev, yetki ve sorumlulukları netleştirilerek kamu, özel sektör, mahalli idareler ve STK’lar arasında koordinasyon ve işbirliği geliştirileceği, toplumun çevre bilinci artırılacağı ve etkin çevre yönetimi sağlanacağı (713), Yerel yönetimlerin etkin, hızlı ve kaliteli hizmet sunabilen; dezavantajlı kesimlerin ihtiyaçlarını gözetken; katılımcı, mali sürdürülebilirliği sağlamış, şeffaf ve hesap verebilir bir yapıya kavuşturularak vatandaş memnuniyetinin üst düzeye çıkarılmasının temel amaç olduğu (796, 797, 798, 799, 800, 801, 802), e-Devlet Kapısı üzerinden sunulan yerel yönetim hizmetlerinin sayısı ve niteliği artırılacağı (808.3), e-Devlet çalışmalarında merkezi yönetim ve yerel yönetimler arasında işbirliği ve koordinasyonun arttırılacağı (810.2) ifade edilmiştir.

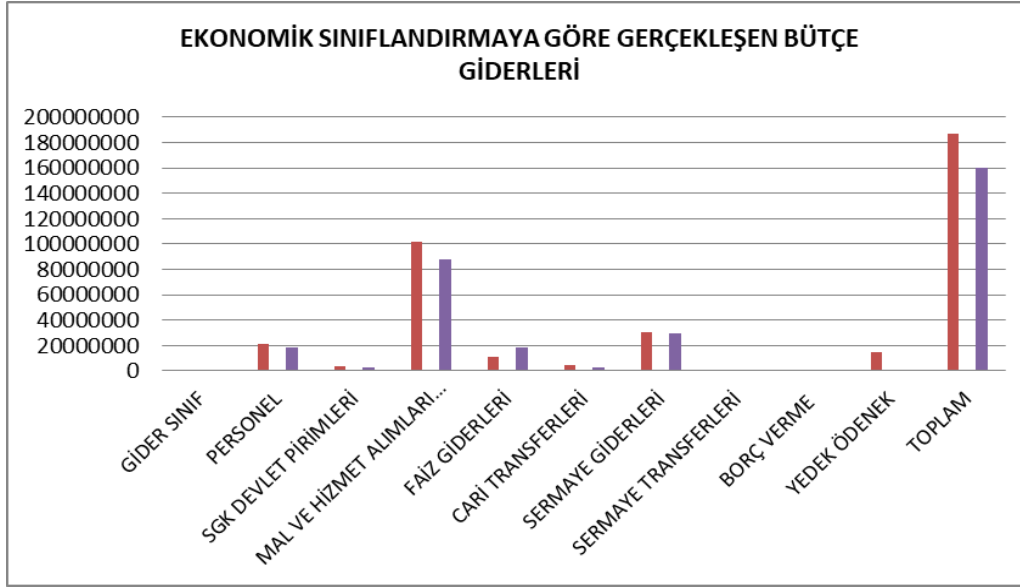
III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. MALİ BİLGİLER

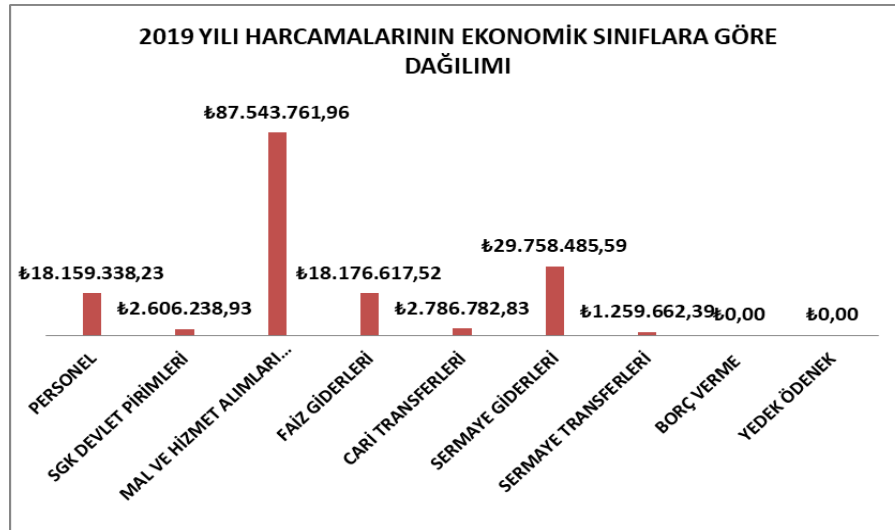
GELİR				GİDER		
YIL	TEKLİF	GERÇEKLEŞME	REALİZE ORANI	TEKLİF	GERÇEKLEŞME	REALİZE ORANI
2017	₺111.542.000,00	₺103.507.031,50	92,80%	₺151.511.000,00	₺120.904.564,85	79,80%
2018	₺164.692.000,00	₺131.996.101,13	80,14%	₺195.817.215,00	₺181.014.010,82	88,95%
2019	₺148.253.000,00	₺143.141.049,59	96,55%	₺187.310.000,00	₺160.290.887,45	85,58%

2019			
AÇIKLAMA	TEKLİF	GERÇEKLEŞEN TUTAR	GERÇEKLEŞME ORANI
İLK GİDER BÜTÇESİ	₺187.310.000,00	₺160.290.887,45	85,58%
GELİR BÜTÇESİ	₺148.253.000,00	₺143.141.049,59	95,55%
EK BÜTÇE	₺75.685,00	₺32.674,00	43,17%
GENEL TOPLAM GİDER BÜTÇESİ	₺187.385.685,00	₺160.323.561,45	85,56%

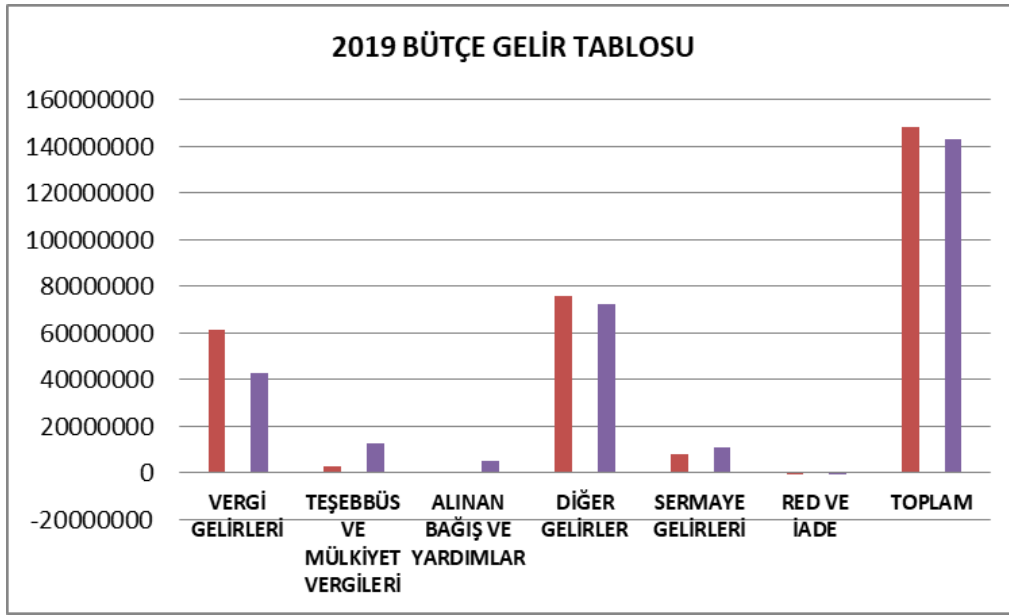
EKONOMİK SINIFLANDIRMAYA GÖRE GERÇEKLEŞEN BÜTÇE GİDERLERİ				
GİDERLER	GİDER SINIF	TEKLİF	GERÇEKLEŞME	ORAN
	PERSONEL	₺20.771.000,00	₺18.159.338,23	87,43%
	SGK DEVLET PİRİMLERİ	₺3.347.000,00	₺2.606.238,93	77,87%
	MAL VE HİZMET ALIMLARI GİDERLERİ	₺101.896.000,00	₺87.543.761,96	85,91%
	FAİZ GİDERLERİ	₺11.100.000,00	₺18.176.617,52	163,75%
	CARİ TRANSFERLERİ	₺4.121.000,00	₺2.786.782,83	67,62,00%
	SERMAYE GİDERLERİ	₺30.455.000,00	₺29.758.485,59	97,71%
	SERMAYE TRANSFERLERİ	₺800.000,00	₺1.259.662,39	157,46%
	BORÇ VERME	₺0,00	₺0,00	0,00%
	YEDEK ÖDENEK	₺14.820.000,00	₺0,00	0,00%
	TOPLAM	₺187.310.000,00	₺160.290.887,45	85,58%



2019 Yılı Harcamalarının Ekonomik Sınıflara Göre Dağılımı			
Giderler	Ekonomik Sınıf	HARCAMA	DAĞILIM
	PERSONEL	₺18.159.338,23	79,42%
	SGK Devlet Pirimler	₺2.606.238,93	70,94%
	Mal Ve Hizmet Alımları Giderleri	₺87.543.761,96	84,60%
	Faiz Giderleri	₺18.176.617,52	99,93%
	Cari Transferleri	₺2.786.782,83	62,22%
	Sermaye Giderleri	₺29.758.485,59	79,45%
	Sermaye Transferleri	₺1.259.662,39	98,03%
	Borç Verme	₺0,00	0%
	Yedek Ödenek	₺0,00	0%
	Toplam	₺160.290.887,45	83,18%



2019 BÜTÇE GELİR TABLOSU				
GELİRLER	GELİR SINIFI	BÜTÇE TEKLİFİ	GERÇEKLEŞEN	ORAN
	VERGİ GELİRLERİ	₺61.185.000,00	₺43.053.876,52	70,37%
	TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET VERGİLERİ	₺2.675.000,00	₺12.562.768,68	473,00%
	ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR	₺700.000,00	₺5.002.776,49	717,52%
	DİĞER GELİRLER	₺75.935.000,00	₺72.417.624,19	95,37%
	SERMAYE GELİRLERİ	₺8.000.000,00	₺10.830.839,06	135,39%
	RED VE İADE	-₺242.000,00	-₺726.835,35	%
	TOPLAM	₺148.253.000,00	₺143.141.049,59	96,55%



1. 2019 YILI MÜDÜRLÜK BAZINDA BÜTÇE GERÇEKLEŞMELERİ										
MÜDÜRLÜK İSMİ	GEÇEN YILDAN DEVREDİLEN ÖDENEK	HAZIRLIK BÜTÇESİ TEKLİF EDİLEN	MÜNAKALE EKLENEN +	MÜNAKALE DÜŞÜLEN	Ek Bütçe	NİHAİ TOPLAM BÜTÇE	GERÇEKLEŞME	GERÇEKLEŞME ORANI	İPTAL EDİLEN	DEVREDİLEN ÖDENEK
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	0	6.355.000,00	226.000,00	1.726.000,00	-	4.855.000,00	3.902.161,81	%80,37	952.838,19	0
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0	10.747.000,00	5.225.500,00	677.500,00	-	15.295.000,00	12.614.962,45	%82,48	2.680.037,55	0
İNSAN KAYNAKLARI MÜDÜRLÜĞÜ	0	16.951.000,00	1.092.300,00	345.100,00	-	17.698.200,00	17.324.930,25	%97,89	373.269,75	0
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	0	2.766.000,00	349.000,00	349.000,00	-	2.766.000,00	2.364.043,51	%85,47	401.956,49	0
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0	1.458.000,00	80.500,00	80.500,00	-	1.458.000,00	917.121,93	%62,90	540.878,07	0
TEFTİŞ MÜDÜRLÜĞÜ	0	104.000,00	0	0	-	104.000,00	0	0	104.000,00	0
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	0	29.711.000,00	9.501.700,00	14.441.100,00	-	24.771.600,00	23.078.852,36	%93,17	1.692.747,64	0
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0	566.000,00	33.500,00	33.500,00	-	566.000,00	418.780,63	%73,99	147.219,37	0
BASIN VE YAYIN MÜDÜRLÜĞÜ	0	2.070.000,00	42.500,00	624.000,00	-	1.488.500,00	1.190.298,88	%79,97	298.201,12	0
HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	0	689.000,00	101.800,00	86.000,00	-	704.800,00	238.254,61	%33,80	466.545,39	0
KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ	2.074.413,18	1.477.000,00	2.265.413,18	2.265.413,18	-	3.551.413,18	1.318.536,70	%37,13	283.680,76	1.949.195,72
EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	0	9.963.000,00	602.156,00	5.072.156,00	-	5.493.000,00	3.718.812,77	%67,70	1.774.187,23	0
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2.949.422,79	47.860.000,00	15.139.000,00	9.139.000,00	-	56.809.422,79	56.116.931,78	%98,78	692.491,01	0
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	291.450,00	3.549.000,00	817.970,00	817.970,00	-	3.840.450,00	2.294.403,19	%59,74	1.296.046,81	250.000,00

YUNUSEMRE BELEDİYESİ 2019 YILI FAALİYET RAPORU

İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ	0	2.209.000,00	560.000,00	1.200.000,00	-	1.569.000,00	614.093,70	%39,14	954.906,30	0
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	0	3.117.000,00	1.698.213,00	585.213,00	-	4.230.000,00	3.513.913,38	%83,07	716.086,62	0
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	0	11.940.000,00	310.400,00	310.400,00	-	11.940.000,00	6.341.274,75	%53,11	5.598.725,25	0
SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0	3.557.000,00	154.000,00	1.404.000,00	-	2.307.000,00	759.639,16	%32,93	1.547.360,84	0
STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	0	458.000,00	153.700,00	1.600,00	75.685,00	685.785,00	395.425,50	%57,66	257.685,50	32.674,00
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0	22.635.000,00	704.500,00	704.500,00	-	22.635.000,00	14.910.758,02	%65,87	7.724.241,98	0
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	0	5.294.000,00	315.300,00	159.000,00	-	5.450.300,00	5.004.379,48	%91,82	445.920,52	0
GECEKONDU VE SOSYAL KONUTLAR MÜDÜRLÜĞÜ	0	1.617.000,00	60.500,00	343.500,00	-	1.334.000,00	789.809,81	%59,21	544.190,19	0
MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0	1.064.000,00	218.400,00	174.400,00	-	1.108.000,00	522.259,89	%47,14	585.740,11	0
SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0	1.153.000,00	938.700,00	51.200,00	-	2.040.500,00	1.941.242,89	%95,14	99.257,11	0
TOPLAM	5.315.285,97	187.310.000,00	40.591.052,18	40.591.052,18	75.685,00	192.700.970,97	160.290.887,45	%83,18	30.178.213,80	2.231.869,72

2. MALİ DENETİM SONUÇLARI

Belediyeler kurum içi denetim mekanizmaları vasıtası ve merkezi yönetim tarafından yapılan dış denetimler vasıtası ile denetlenmektedir. İç denetim ile belediyelerin faaliyetlerinin amaç ve politikalara, kalkınma planına, programlara, stratejik planlara, performans programlarına ve mevzuata uygun olarak planlanması ve yürütülmesi, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılması, bilgilerin güvenilirliğinin, bütünlüğünün ve zamanında elde edilebilirliğinin sağlanmasını amaçlamaktadır. 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 25. maddesi gereği belediye meclisi iç denetim faaliyetlerini gerçekleştirmek üzere bir denetim komisyonu oluşturmaktadır.

Yunusemre Belediyesi, mevzuatta belirtildiği şekilde Yunusemre Meclis Üyeleri arasından seçilen Denetim Komisyonu'nun iç denetimine tabidir. Bu çalışmalarla faaliyet ve işlemlerde hataların önlenmesine yardımcı olmak, çalışanların ve belediyenin kurumsal gelişimine katkı sunmak, hizmetlerin süreç ve sonuçlarını mevzuata, önceden belirlenmiş amaç ve hedeflere, performans ölçütlerine ve kalite standartlarına göre tarafsız olarak analiz etmek, karşılaştırmak ve ölçmek, kanıtlara dayalı olarak değerlendirmek, elde edilen sonuçların rapor hâline getirerek ilgililere duyurulması amaçlanmaktadır.

Bu kapsamda 2020 yılı içinde iç denetim komisyonu tarafından yapılan denetim, inceleme ve araştırmalar sonucunda 01.01.2019-31.12.2019 dönemi için Yunusemre Belediyesi, Yunusemre Belediyesi'ne ait MAYEB A.Ş. ile MAYEB A.Ş.'ye ait YUNTAŞ A.Ş.'nin de gelir, gider işlemleri incelenmiştir. Çalışmalar mizan, kesin hesap, bilanço, gelir ve gider tabloları ile bunlara bağlı olarak teşkil eden belge ve kayıtlar 08.01.2020 tarihinden 25.03.2020 tarihine kadar komisyonca incelenmiştir.

2019 yılı faaliyet ve muhasebe evrakları üzerinde yapılan incelemelerde ödeme emri belgelerinin düzenlenmesinde Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliğine riayet edildiği, ödeme emri belgelerinin ve eklerinin usulüne uygun olarak yapıldığı ve düzenli olarak kayıtlara işlendiği, mizanların aylık olarak düzenlendiği tespit edilmiştir. İlgili komisyon tarafından yapılan denetimlerde gelirlerin makbuzlar halinde olduğu, makbuzların yasal defterlere, internet ortamına, kanuni süre içerisinde işlendiği, paraların ilgililer tarafından bankalara süresinde yatırıldığı ve belgelerin dosyalara ayrı ayrı yazıldığı tespit edilmiştir.

Muhasebe kayıtlarının saydamlık, anlaşılabilir ve tek düzen muhasebe sistemine uygun olarak hazırlandığı, muhasebenin temel kavramları ve genel kabul görmüş bütçe ve muhasebe standartlarına uygun olarak düzenlendiği, mizanların aylık olarak çıkarıldığı ve yasal defterlerin süresinde yazılmış oldukları ve muhasebe işlemlerinde yasalara aykırı bir durum olmadığı görülmüştür.

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 25.maddesi gereği Yunusemre Belediye Meclisince oluşturulan denetim komisyonunca 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol kanununun amacına yönelik olarak yapılan inceleme ve tespitlerde belediye kaynaklarının verimli kullanılmasında hesap verilebilirliği ve mali saydamlığı sağlamak üzere tespit edilen denetim sonuçları, öneri ve tavsiyeler müdürlükler bazında değerlendirilmiştir. Müdürlüklere eksiklikleri bildirilmiştir. Bütçe performans dengesi ile müdürlükler ve tüm belediye bazında gerçekleşme oranlarının yükseldiği gözlenmiş ve doğru bütçeleme performansının her geçen gün daha isabetli olduğu görülmüştür.

FAALİYET VE PROJELERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER 2019

B. FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ 2019 YILI FAALİYETLERİ

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ;

Belediyeye ait gelirlerin ve alacakların ilgili mevzuat hükümlerine göre tahsilini sağlamak, Giderlerin ve borçların hak sahiplerine ödenmesini sağlamak, Para ve parayla ifade edilebilen değerleri, emanetleri, teminatları almak, saklamak ve zamanı geldiğinde de ilgililere iade etmek, Mali işlemlere ilişkin kayıtların usulüne uygun, saydam ve erişilebilir bir şekilde tutulmasını sağlamak,-Muhasebeye ait defter, kayıt ve belgeleri ilgili mevzuatında belirtilen sürelerle muhafaza etmek ve denetime hazır bulundurmak,

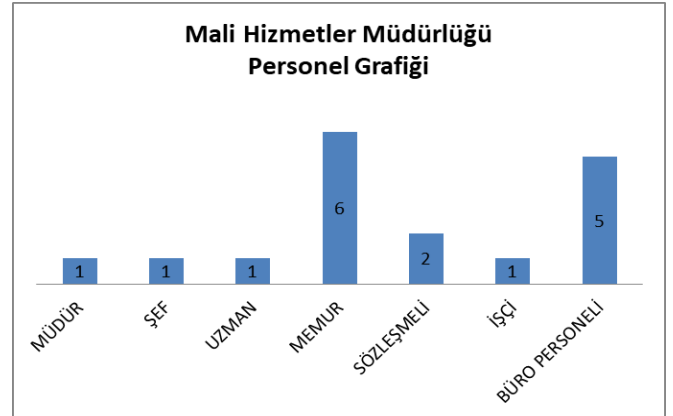
Mali işlemlere ait bilgi ve raporları, Bakanlığa, ilgili kamu idarelerine, başkanlığa ve yetkili kılınmış diğer mercilere mevzuatta belirtilen sürelerde düzenli olarak vermek, Belediye bütçesini hazırlayarak, üst yöneticiye, encümene ve meclise sunmak; bütçenin Bakanlığa ve yetkili diğer kamu idarelerine ilgili mevzuatta belirtilen süreler içerisinde intikalini sağlamak,

Belediyenin yıl sonu kesin hesabını çıkararak, üst yöneticiye, encümene ve meclise sunmak; yıl sonu kesin hesabını Sayıştay'a ve ilgili kamu idarelerine ilgili mevzuatında belirtilen süre içerisinde intikalini sağlamak, Muhasebe yetkilisi sıfatıyla üzerine düşen vazifeleri icra etmekle görevlidir.

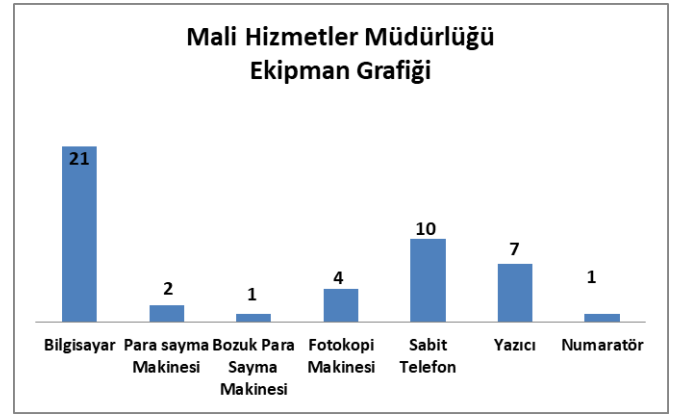
Mali Hizmetler Müdürlüğü 3 Birimden oluşmaktadır.
Muhasebe Birimi
İcra Birimi
Tahsilat Birimi

Belediyemiz Mali Hizmetler Müdürlüğü 17 personel ile hizmet vermektedir.

Sıra No	Ünvanı	Personel Sayısı
1	Müdür	1 Adet
2	Şef	1 Adet
3	Uzman	1 Adet
4	Memur	6 Adet
5	Sözleşmeli	2 Adet
6	İşçi	1 Adet
7	Büro Personeli	5 Adet
8	Toplam	17 Adet



Sıra No	Cinsi	Adet
1	Bilgisayar	21 Adet
2	Para Sayma Makinesi	2 Adet
3	Bozuk Para Sayma Makinesi	1 Adet
4	Fotokopi Makinesi	4 Adet
5	Sabit Telefon	10 Adet
6	Yazıcı	7 Adet
7	Numaratör	1 Adet



D-2019 YILI MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ İCRA SERVİSİ FAALİYET RAPORU

2019 YILI ÖDEME EMRİ ÇEKİLEN MÜKELLEF SAYISI	3065 Adet	
2019 YILINDA ÖDEME EMRİ ÇEKİLEN BORÇ TUTARI	8.834.933,80 TL	
2019 YILI TOPLAM BORÇ TUTARI	21.482.362,95 TL	
GENEL TOPLAM TAHSİLAT	7.584.518,69 TL	
2019 YILI TAHSİLAT TUTARI	1.670.683,40 TL	
GENEL EKSİLTİLEN TOPLAM BORÇ TUTARI	5.907.211,92 TL	
2019 YILI EKSİLTEN BORÇ TUTARI	632.743,28 TL	
2019 YILI KALAN TOPLAM BAKİYE TUTARI	7.990.632,34 TL	
2020 YILINA DEVREDEN TOPLAM BAKİYE TUTARI	7.990.632,34 TL	
2019 YILI TAPU DAİRESİNE VE İL EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜNE HACİZ ŞERHİ YAZILAN DOSYA SAYISI	19 Adet	
2019 YILI BANKA HACİZ YAZILARI	-	



YUNUSEMRE BELEDİYESİ

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

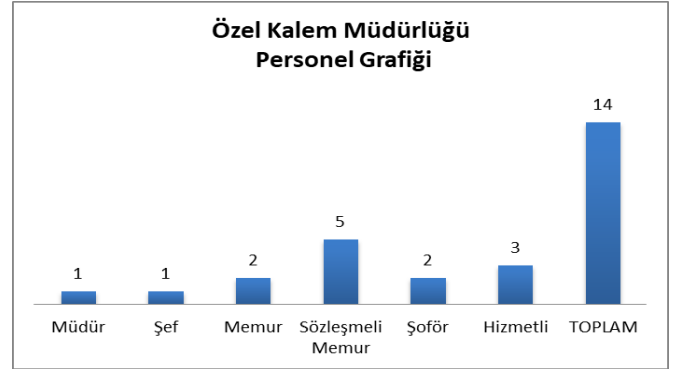
2019 YILI FAALİYETLERİ

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ;

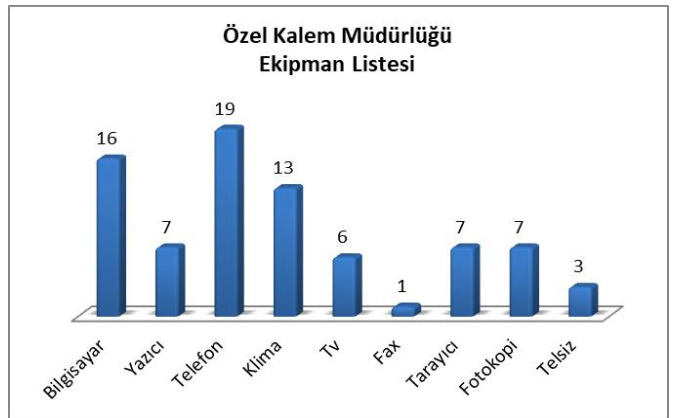
Belediye Başkanı'nın ziyaret, davet, karşılama, ağırlama, uğurlama, açılış, milli ve dini bayramlar ile mahalli kurtuluş günleri vs. Önemli günlerde düzenlenen organizasyonlarda Her türlü protokol ve tören işlerini düzenlemek, yürütmek, zaman ve yerlerini Belediye Başkanı'na bildirmek, Bu gibi törenlere Belediye Başkanı'nın iştirak etmesini temin etmek, Belediye Başkanı'nın iştirak edemediği program, törenlerde başkan adına protokol gereklerini yerine getirmek, Müdürlüğümüze ait bütün taşıt ve demirbaşların taşınır kayıt kontrol hesabının çıkartılması, Müdürlüklere faks, e-mail, posta yoluyla gelen şikâyet, talep ve davetleri sunmak; verilen talimat doğrultusunda ilgili yerlere dağıtımını yapmak ve sonucunu takip etmek, Belediyemizin Ve Belediye Başkanı'nın tüm medya kuruluşları (gazeteler, dergiler, televizyonlar, radyolar) ile iletişimini basın birimimizle beraber koordineli olarak sağlamakla görevlidir.

Belediyemiz Özel Kalem Müdürlüğü 14 personel ile hizmet vermektedir.

Sıra No	Unvan	Personel Sayısı
1	Müdür	1 Adet
2	Şef	1 Adet
3	Memur	2 Adet
4	Sözleşmeli Memur	5 Adet
5	Şoför	2 Adet
6	Hizmetli	3 Adet
7	TOPLAM	14 Adet



Sıra No	Cinsi	Sayısı
1	Bilgisayar	16 Adet
2	Yazıcı	7 Adet
3	Telefon	19 Adet
4	Klima	13 Adet
5	Tv	6 Adet
6	Fax	1 Adet
7	Tarayıcı	7 Adet
8	Fotokopi	7 Adet
9	Telsiz	3 Adet
10	Toplam	79 Adet



Sıra No	Aracın Cinsi	Plaka
1	AUDİ A6	45 M 0001
2	VW PASSAT	34 YT 3962
3	VW CARAVELLE	34 BDY 1374(HAVUZ)
4	VW PASSAT	06 FR 2701
5	SYMBOL	45 EG 134
6	SYMBOL	34 BMU 891

2019 Yılı Ziyaret Faaliyetleri

Makam Ziyaretleri, 2019 yılı içerisinde Başkanlık makamına gelen randevulu ve randevusuz ziyaretçi olmak üzere toplam 8640 kişi ile görüşmesi sağlanmıştır.



Halk Günü Faaliyetleri, 2019 yılı itibari ile başlatılan Halk Günü Projesi kapsamında Vatandaşlarımız Başkanımız ile birebir iletişim içinde olmuşlardır.



Özel Günlere Katılım Faaliyetleri

Başkanlık makamınca yıl içinde 870 vatandaşımızın özel günlerinde çiçek ve 27 telgraf gönderilmiş, 1845 açılış ve kongreye, düğün nikah sünnet organizasyonuna, 76 cenazeye katılım sağlanmıştır.

Bunun yanında 870 vatandaşımızın özel günlerinde çiçek ve 27 telgraf gönderildi, 1845 açılış ve kongreye, düğün nikah sünnet organizasyonuna, 76 cenazeye katılmıştır.



Canlı Yayın Faaliyetleri

Belediye Başkanımız Dr. Mehmet ÇERÇİ, 2019 yılı içinde 15 defa canlı yayın konuğu olmuştur.



Okul Ziyareti Faaliyetleri

Başkanımızın ilçemizde bulunan okullara ziyareti sağlanmış. Okul ziyaretleri sırasında sorunlar dinlenmiş, çözümü için gerekli girişimlerde bulunulmuştur.



İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

2019 YILI FAALİYETLERİ

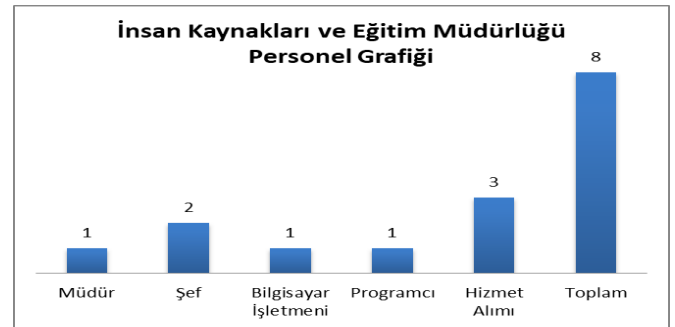
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ;

Belediyemizde çalışan kadrolu işçi, memur ve sözleşmeli personelin özlük hakları ile daha önce çalışmış ve çeşitli sebeplerle ayrılmış olanların tüm iş ve işlemlerini yapmanın yanı sıra Belediyemizin istihdam yönetimi, işgücü planlaması ve organizasyonu, kurum personeline yönelik hizmet içi eğitim ihtiyaçlarını belirlemek, yasal mevzuat çerçevesinde planlamak, organize etmek ve yürütmek, bu amaçla öneriler hazırlamak, araştırmalar yapmak, çalışma alanı ile ilgili tüm mevzuatı izlemek, uygulamak ve tüm birimlerin uyum içinde çalışabilmesi için eleman seçimi, yerleştirmesi ve görevlendirmesini yapmak, personele yönelik verimi artırıcı çalışmalar yapmak ile bunların denetimini kapsamaktadır.

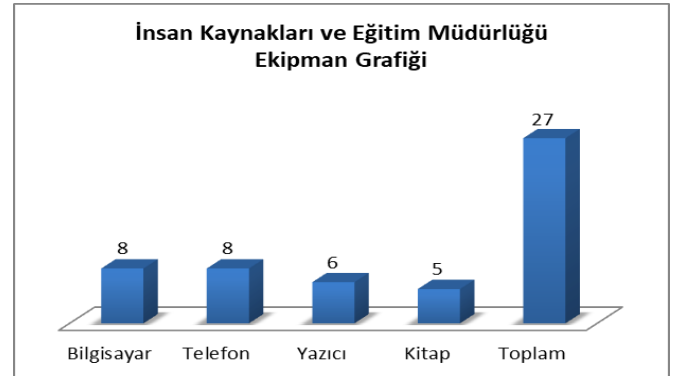
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü 4 Birimden oluşmaktadır:
Memur, İşçi, Sözleşmeli Personel İşlem Servisi
Eğitim Servisi
İş sağlığı ve Güvenliği Uzmanlığı
Hizmet Alımı Personel İşlem Servisi

Belediyemiz İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü 8 personel ile hizmet vermektedir.

Sıra No	Unvan	Personel Sayısı
1	Müdür	1 Adet
2	Şef	2 Adet
3	Bilgisayar İşletmeni	1 Adet
4	Programcı	1 Adet
5	Hizmet Alımı	3 Adet
6	Toplam	8 Adet



Sıra No	Cinsi	Sayısı
1	Bilgisayar	8 Adet
2	Telefon	8 Adet
3	Yazıcı	6 Adet
4	Kitap	5 Adet
5	Toplam	27 Adet



Belediyemizde toplamda 412 memur norm kadro bulunmaktadır. 124 memur 81 kadro karşılığı sözleşmeli personel ve 12 kadrolu işçi fiili olarak görev yapmaktadır. Personellerin Özlük dosyaları ayrı ayrı tutulmakta, maaş, tahakkuk işlemleri, izin, emeklilik ve tazminatları, görevlendirmeleri ve ile ilgili iş ve işlemleri yapılmaktadır.

2019 yılı başlangıçta 81 sözleşmeli personel sözleşmeleri yenilenmiş iş ve işlemleri yapılmıştır. Görevde yükselme ve unvan sınavı kurumumuz tarafından açılmış 7 kişi başvuru yapmış olup sınavı kazanan 1 müdür kadrosuna, ataması yapılmış iş ve işlemleri yapılmıştır.

2019 yılı için her ayın ilk haftası yapılan meclis toplantı kararları tutulmakta olup sisteme işlenmekte takibi yapılmaktadır.

2019 yılı başında yan ödeme ve özel hizmet cetvelleri incelenip işleme alınmıştır.

Kıdem tazminatı işlemleri yapılmıştır. SGK dan çıkış işlemleri yapılmıştır.

2018/2019 eğitim öğretim dönemi için 42 lise öğrencisi kabul edilmiştir.

52 üniversite öğrencileri bölümlerine ait birimlerde stajlarını tamamlamışlardır.

YIL İÇERİNDE YAPILAN KADRO DEĞİŞİKLİKLERİ AŞAĞIDAKİ TABLOLARDA GÖSTERİLMİŞTİR.

BOŞ KADRO DEĞİŞİKLİK CETVELİ (MEMUR)										
KALDIRILMAK İSTENİLEN KADRONUN					ALINMAK İSTENİLEN KADRONUN					
UNVAN KODU	SINIFI	ÜNVANI	DERECESİ	ADEDİ	UNVAN KODU	SINIFI	ÜNVANI	DERECESİ	ADEDİ	GEREKÇESİ
7555	GİH	MEMUR	5	1	8570	TH	İSTATİSTİKÇİ	5	1	Norm Kadro.
7555	GİH	MEMUR	5	1	8750	TH	TEKNİKER	3	1	Norm Kadro.

03.01.2019 – Karar Sayısı 16

KALDIRILMAK İSTENİLEN KADRONUN					ALINMAK İSTENİLEN KADRONUN					
UNVAN KODU	SINIFI	ÜNVANI	DERECESİ	ADEDİ	UNVAN KODU	SINIFI	ÜNVANI	DERECESİ	ADEDİ	GEREKÇESİ
9880	GİH	EĞİTMEN	9	1	9880	GİH	EĞİTMEN	3	1	Norm Kadro.

05.02.2019 – Karar Sayısı 28

YUNUSEMRE BELEDİYESİ 2019 YILI FAALİYET RAPORU

KALDIRILMAK İSTENİLEN KADRONUN					ALINMAK İSTENİLEN KADRONUN					
UNVAN KODU	SINIFI	ÜNVANI	DERECESİ	ADEDİ	UNVAN KODU	SINIFI	ÜNVANI	DERECESİ	ADEDİ	GEREKÇESİ
13500	TH	PEYZAJ MİMARİ	5	1	13500	TH	PEYZAJ MİMARİ	3	1	a)4/1 b)Lisans c)9 yıl
8505	TH	MİMAR	5	1	8505	TH	MİMAR	3	1	a)4/1 b)Lisans c)9 yıl

01.10.2019 – Karar Sayısı 100

KALDIRILMAK İSTENİLEN KADRONUN					ALINMAK İSTENİLEN KADRONUN					
UNVAN KODU	SINIFI	ÜNVANI	DERECESİ	ADEDİ	UNVAN KODU	SINIFI	ÜNVANI	DERECESİ	ADEDİ	GEREKÇESİ
7555	GİH	MEMUR	5	1	8790	TH	TEKNİSYEN	3	1	Norm Kadro.

03.09.2019 – Karar Sayısı 87

KALDIRILMAK İSTENİLEN KADRONUN					ALINMAK İSTENİLEN KADRONUN					
UNVAN KODU	SINIFI	ÜNVANI	DERECESİ	ADEDİ	UNVAN KODU	SINIFI	ÜNVANI	DERECESİ	ADEDİ	GEREKÇESİ
7555	GİH	MEMUR	5	1	8560	TH	FİZİKÇİ	5	1	Norm Kadro.

05.01.2019 – Karar Sayısı 119

KALDIRILMAK İSTENİLEN KADRONUN					ALINMAK İSTENİLEN KADRONUN					
UNVAN KODU	SINIFI	ÜNVANI	DERECESİ	ADEDİ	UNVAN KODU	SINIFI	ÜNVANI	DERECESİ	ADEDİ	GEREKÇESİ
7555	GİH	MEMUR	5	1	8750	TH	TEKNİKER	3	1	Norm Kadro.

2019 YILI DOLU BOŞ KADROLAR

Unvan	Dolu	Boş	Toplam
Avukat	0	4	4
Bahçıvan	0	1	1
Basın Ve Yayın Müdürü	1	0	1
Başkan Yardımcısı	4	0	4
Bekçi	0	2	2
Bilgi İşlem Müdürü	0	1	1
Bilgisayar İşletmeni	11	5	16
Destek Hizmetleri Müdürü	1	0	1
Kütüphane Müdürü	1	0	1
Eğitmen	0	9	9
Ekonomist	0	4	4
Emlak İstimlak Müdürü	0	1	1
Evlendirme Memuru	0	2	2
Fen İşleri Müdürü	1	0	1
Gecekondu Ve Sosyal Konutlar Müdürü	0	1	1
Halkla İlişkiler Müdürü	0	1	1
Hemşire	0	1	1
Hizmetli	4	1	5
Hukuk İşleri Müdürü	1	0	1
İmam	1	0	1
İmar Şehircilik Müdürü	1	0	1
İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürü	1	0	1
İşletme ve İştirakler Müdürü	1	0	1
Kentsel Tasarım Müdürü	1	0	1
Muhtarlık İşleri Müdürü	1	0	1
Kimyager	0	1	1
Kültür Ve Sosyal İşler Müdürü	0	1	1
Mali Hizmetler Müdürü	1	0	1
Mali Hizmetler Uzmanı	0	4	4
Mali Hizmetler Uzman Yard.	0	2	2
Memur	8	13	21
Mimar	2	7	9

YUNUSEMRE BELEDİYESİ 2019 YILI FAALİYET RAPORU

Müfettiş	0	6	6
Müfettiş Yardımcısı	0	2	2
Mühendis	9	23	32
Özel Kalem Müdürü	0	1	1
Park Bahçeler Müdürü	0	1	1
Peyzaj Mimarı	1	1	2
Programcı	0	12	12
Psikolog	0	1	1
Sağlık Memuru	0	1	1
Sağlık Teknikeri	0	2	2
Sivil Savunma Uzmanı	1	0	1
Sosyal Çalışmacı	0	1	1
Sosyal Yardım İşleri Müdürü	0	1	1
Spor İşleri Müdürü	0	1	1
Strateji Geliştirme Müdür	0	1	1
Şef	17	7	24
Şehir Plancısı	1	3	4
Şoför	0	7	7
Tabip	0	1	1
Tahsildar	1	8	9
Teftiş Kurulu Müdürü	0	1	1
Teknik Ressam	0	1	1
Tekniker	8	17	25
Teknisyen	2	10	12
Temizlik Hizmetlisi	0	2	2
Temizlik İşleri Müdürü	0	1	1
Uzman	4	2	6
Veri Hazırlama Ve Kontrol İşletmeni	22	27	50
Veteriner Hekim	0	1	1
Veteriner Sağlık Teknikeri	0	1	1
Yazı İşleri Müdürü	0	1	1
Zabıta Amiri	1	3	4
Zabıta Komiseri	0	12	12
Zabıta Memuru	15	60	79
Zabıta Müdürü	1	0	1
Toplam	124	288	412

HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

2019 YILI FAALİYETLERİ

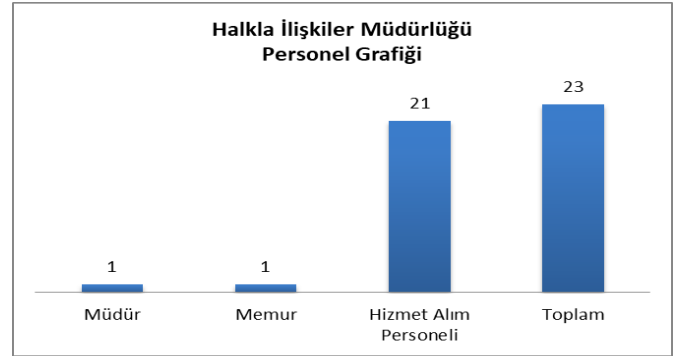
HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ;

Halkla İlişkiler Müdürlüğü bünyesindeki ekipleriyle belediyemiz ve vatandaş arasında hem yüz yüze hem sözlü hem de sosyal medya aracılığıyla iletişim kurmakta olup, vatandaşlarımızın talep, şikâyet ve önerilerini alarak gerekli çalışmaları başlatmaktadır. Müdürlük ve mahalle bazlı yapılan veri analizleri ile oluşturulan raporlar Yunusemre Belediye Başkanımız Dr. Mehmet Çerçi 'ye sunulmaktadır. Sunulan bu raporlar başkanlık makamınca değerlendirilerek bir sonraki çalışmalar için planlama yapılmasına olanak sağlamaktadır.

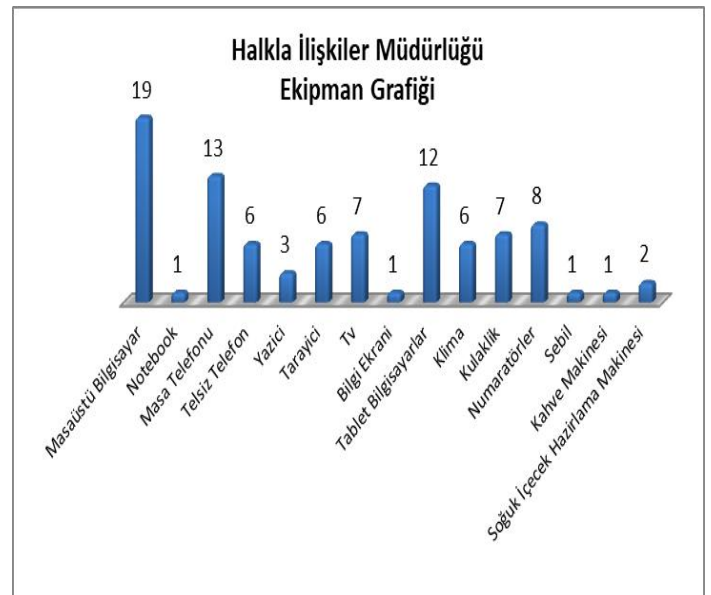
Halkla İlişkiler Müdürlüğü 4 birimden oluşmaktadır.
Kalem Birimi
Kentli Servisi Birimi
Çağrı Merkezi Birimi
Sosyal Doku Birimi

Belediyemiz Halkla İlişkiler Müdürlüğü, 23 personel ile hizmet vermektedir.

Sıra No	Unvan	Personel Sayısı
1	Müdür	1 Adet
2	Memur	1 Adet
3	Hizmet Alım Personeli	21 Adet
4	Toplam	23 Adet



Sıra No	Cinsi	Adet
1	Masaüstü Bilgisayar	19 Adet
2	Notebook	1 Adet
3	Masa Telefonu	13 Adet
4	Telsiz Telefon	6 Adet
5	Yazıcı	3 Adet
6	Tarayıcı	6 Adet
7	Tv	7 Adet
8	Bilgi Ekranı	1 Adet
9	Tablet Bilgisayarlar	12 Adet
10	Klima	6 Adet
11	Kulaklık	7 Adet
12	Numaratörler	8 Adet
13	Sebil	1 Adet
14	Kahve Makinesi	1 Adet
15	Soğuk İçecek Hazırlama Makinesi	2 Adet



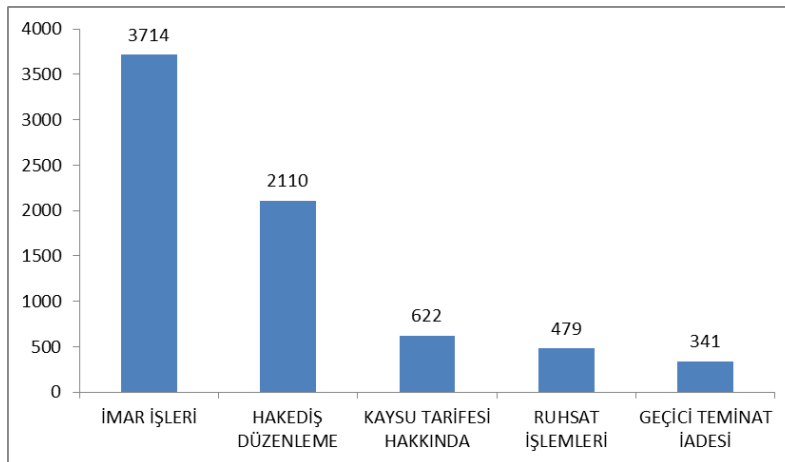
Kentli Servisi Birimi 2019 Yılı içerisindeki işlem verileri;

- Alınan dilekçe sayısı: 11.627
- Tamamlanan dilekçe sayısı: 10.023
- İşlemde olan dilekçe sayısı: 1.604
- Belediyemizi Ziyaret Eden Vatandaş: 72.925
- Kentli Servisi Birimi'ne gelen vatandaş sayısı: 23.315
- Karşılama Birimi'nin diğer müdürlük ve vezneye yönlendirdiği vatandaş sayısı: 26.295
- Kentli Servisi'ne gelerek TOKİ bilgilendirmesi yapılan vatandaş sayısı: 908
- Kentli Servisi'ni arayarak TOKİ bilgilendirmesi yapılan vatandaş sayısı: 110
- Güncellenen mükellef sicil sayısı: 821
- Kentli Servisi'ne gelerek Hesap Ekstresi alan vatandaş sayısı: 5.712
- Kentli Servisi'ni arayarak Vergi Borcunu öğrenen vatandaş sayısı: 727
- İmar Barışı kapsamındaki işlemleri hakkında bilgilendirilen vatandaş sayısı: 1.575
- Kentli Servisi'ne gelerek sadece bilgilendirme yapılan vatandaş sayısı: 2.505
- Dilekçe cevapları hakkında telefonla bilgilendirilen vatandaş sayısı: 1.875
- Kurs faaliyetleri ile ilgili tahakkuk oluşturulan vatandaş sayısı: 417

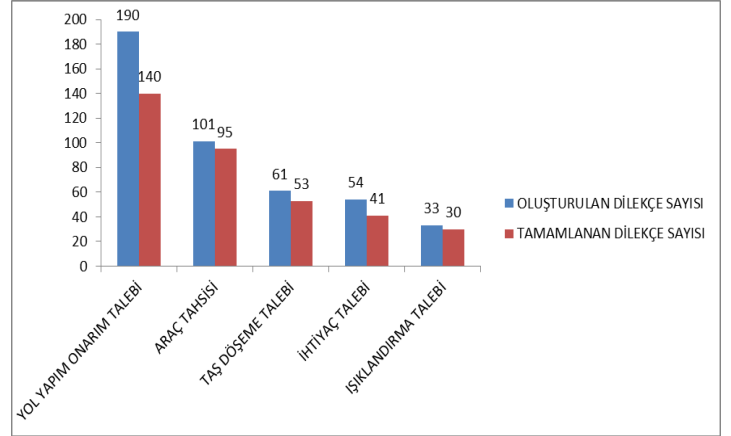
Kentli Servisi Birimi 2019 Yılı içindeki işlemlerden müdürlüklere iletilen talep ve şikayet verileri;

- Temizlik İşleri Müdürlüğü: 919
- Fen İşleri Müdürlüğü: 791
- Park Bahçeler Müdürlüğü: 299
- Zabıta Müdürlüğü: 230
- Muhtarlık İşleri Müdürlüğü: 246
- Emlak İstimlak Müdürlüğü: 1.748
- İmar Şehircilik Müdürlüğü: 7.718

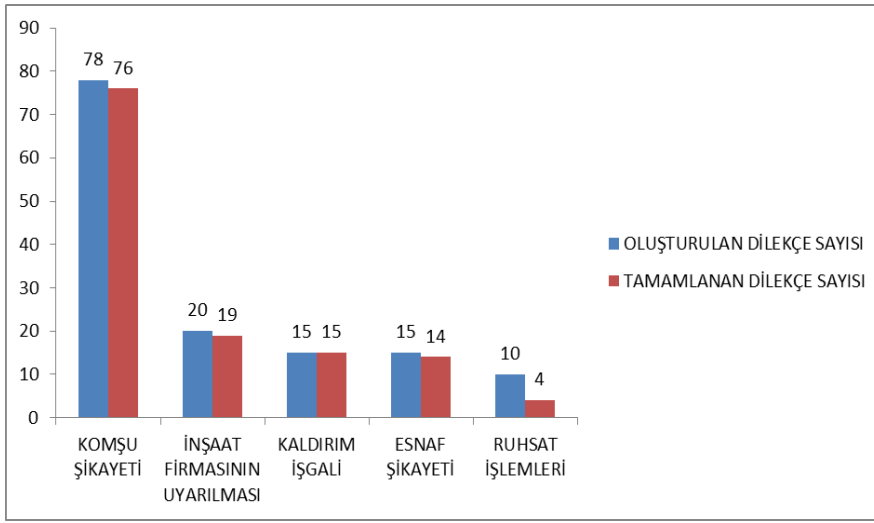
2019 YILI EN ÇOK DİLEKÇE GELEN TALEP KONULARI



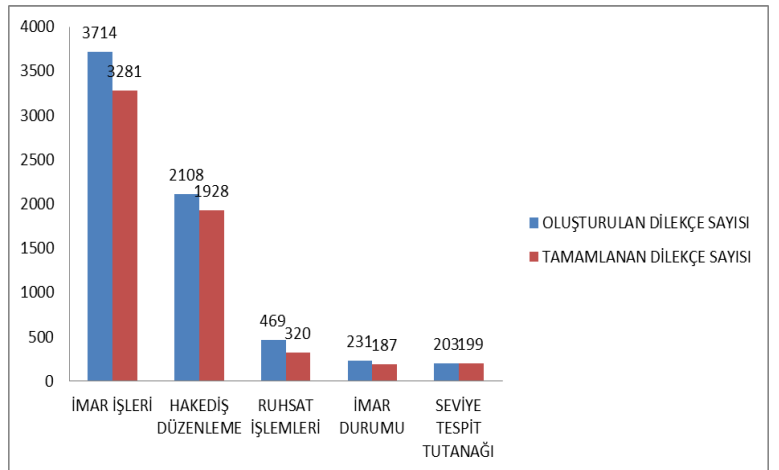
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2019 YILI GELEN TALEP



ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ 2019 YILI GELEN TALEP



İMAR ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ 2019 YILI GELEN TALEP

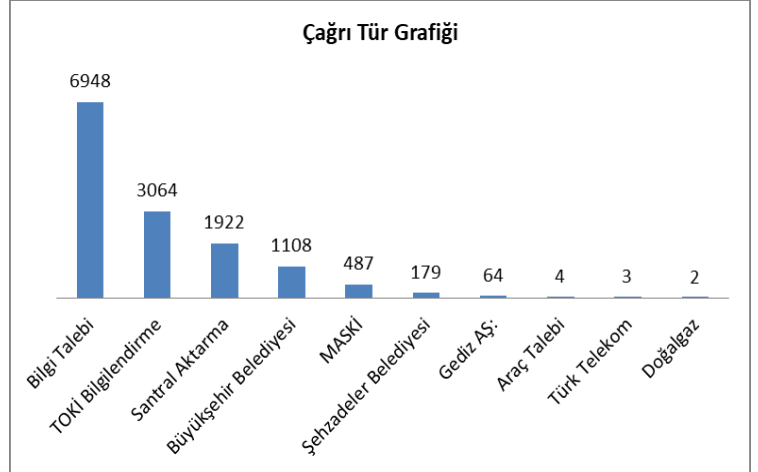




Çağrı Merkezi Birimi 2019 Yılı içerisindeki işlem verileri;

- Toplam alınan çağrı sayısı: 50.356
- İş başlatılan şikayet sayısı: 21.191
- Tamamlanan şikayet sayısı: 20.686
- İşlemde olan dilekçe sayısı: 495
- Geri Arama sayısı: 15.723
- Facebook üzerinden alınan talep sayısı: 885
- Whatsapp üzerinden alınan talep sayısı: 856
- Canlı Destek üzerinden alınan talep sayısı: 1.498

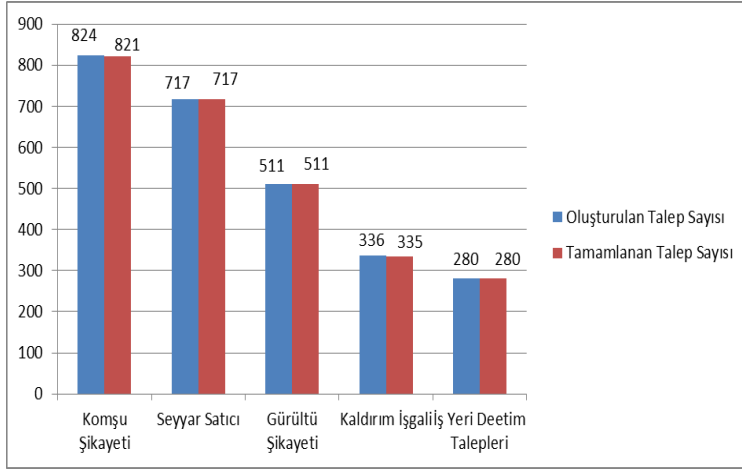
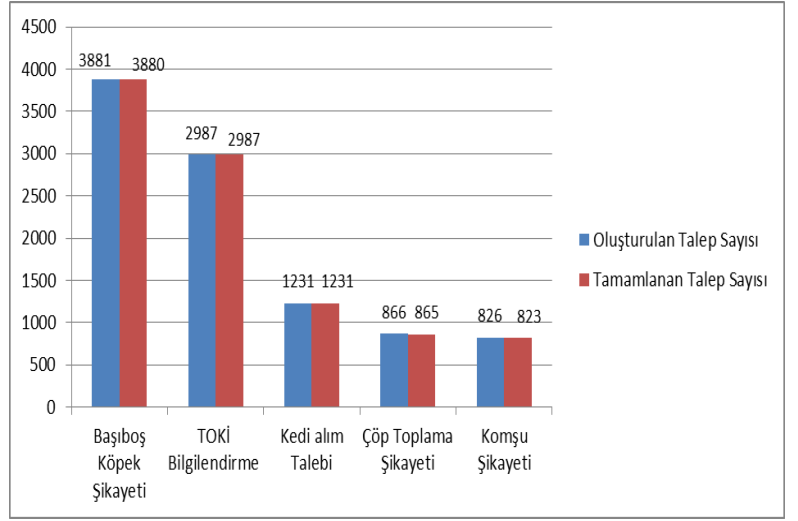
Sıra No	Tür	Anlık Çağrı
1	Bilgi Talebi	6948 Adet
2	TOKİ Bilgilendirme	3064 Adet
3	Santral Aktarma	1922 Adet
4	Büyükşehir Belediyesi	1108 Adet
5	MASKİ	487 Adet
6	Şehzadeler Belediyesi	179 Adet
7	Gediz AŞ	64 Adet
8	Araç Talebi	4 Adet
9	Türk Telekom	3 Adet
10	Doğalgaz	2 Adet



Çağrı Merkezi Birimi 2019 Yılı içindeki işlemlerden müdürlüklere iletilen talep ve şikayet verileri;

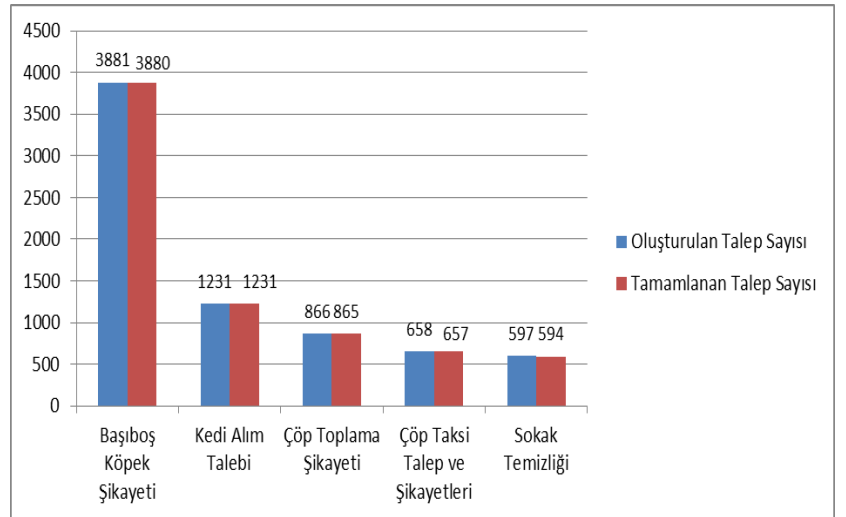
- Temizlik İşleri Müdürlüğü: 8.526
- Fen İşleri Müdürlüğü: 1.956
- Park Bahçeler Müdürlüğü: 971
- Zabıta Müdürlüğü: 3.393
- Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü: 534

2019 YILI EN ÇOK ŞİKAYET GELEN TALEP KONULARI

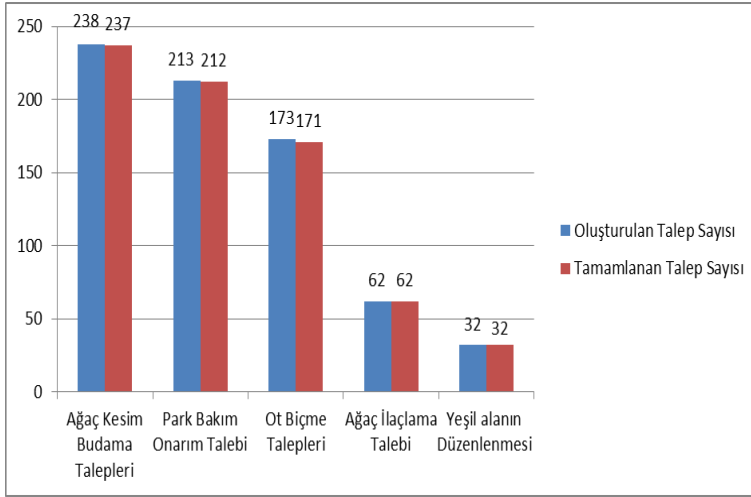
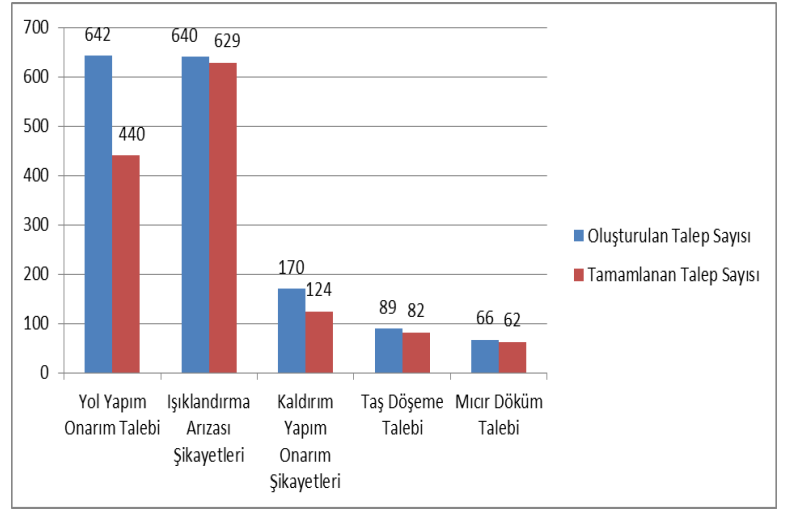


ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ 2019 YILI GELEN TALEP

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2019 YILI GELEN TALEP



FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2019 YILI GELEN TALEP



PARK BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ 2019 YILI GELEN TALEP

Sosyal Doku Birimi 2019 Yılı içindeki işlemlerden müdürlüklere iletilen talep ve şikayet verileri;

- Temizlik İşleri Müdürlüğü: 44
- Fen İşleri Müdürlüğü: 183
- Park Bahçeler Müdürlüğü: 46
- Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü: 98

Sosyal Doku Birimi 2019 Yılı içerisindeki işlem verileri;

- Ziyaret Edilen Okul sayısı: 81
- Ziyaret Edilen Muhtar sayısı: 77
- Ziyaret Edilen Oda-Dernek sayısı: 16
- Alınan Talep Sayısı: 399

Kalem Birimi 2019 Yılı içerisindeki işlem verileri;

- Toplamda Yapılan Başvuru Sayısı: 249
- Olumlu Olarak Yanıtlanan Talep Sayısı: 147
- Kısmen Reddedilen Talep Sayısı: 29
- Diğer kurumlara yönlendirilen talep sayısı: 73



YUNUSEMRE BELEDİYESİ

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

2019 YILI FAALİYETLERİ

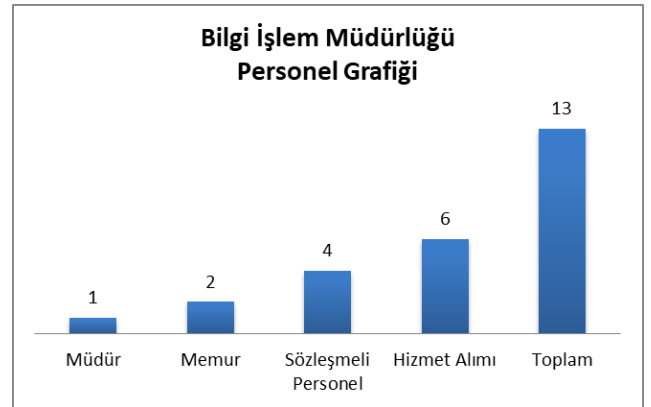
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ;

Belediyemizin Bilişim sistemleri, Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir. Müdürlüğümüz iletişim ve bilişim teknolojisinin gerektirdiği tüm hizmetleri, malzeme araç, gereç, yazılım ve donanımlarını temin etmek, tamir-bakımını yapmak veya yaptırmak, bilgisayar sistem ağının güvenliği için oluşturulan güvenlik sistemlerinin sürekliliğinin sağlanması, birimlerce kullanılan yazılımların ihtiyaçlar doğrultusunda güncelleştirilmesi, programlarda çıkan eksikliklerin giderilmesi, belediyemizin internet sayfası ile ilgili düzenleme ve güncellemelerin yapılması, belediyeye ait verilerin düzenli olarak yedeklenmesi ve güvenliğinin sağlanması, Başkanlık binası ile ek binalarda kullanılan telefon santrali ve haberleşme altyapısı ile ilgili tüm iş ve işlemlerin takibi Bilgi İşlem Müdürlüğünce gerçekleştirilmektedir.

Bilgi İşlem Müdürlüğü 5 birimden oluşmaktadır.
İdari Büro Birimi
Server, Network-Ağ Sistemleri Birimi
Yazılım – Eğitim Birimi
Donanım –Teknik Servis Birimi
Santral Birimi

Belediyemiz Bilgi İşlem Müdürlüğü, 13 personel ile hizmet vermektedir.

Sıra No	Kadro Unvan	Personel Sayısı
1	Müdür	1 Adet
2	Memur	2 Adet
3	Sözleşmeli Personel	4 Adet
4	Hizmet Alımı	6 Adet
5	Toplam	13 Adet



Sıra No	CİNSİ	ADET	Sıra No	CİNSİ	ADET
1	Ekranlar (18,5" Led Monitör)	1 Adet	18	Notebook	2 Adet
2	Bilgisayar Kasaları	3 Adet	19	Sabit Telefonlar	4 Adet
3	Ekranlar (23" Led Monitör)	2 Adet	20	Santraller	2 Adet
4	Disk Ünitesi	1 Adet	21	Sayısal Set Makinesi	2 Adet
5	Disk Ünitesi çekmecesi	1 Adet	22	Skeyner Tarayıcı	2 Adet
6	Elektrik Anahtarlama Cihazları	1 Adet	23	Stroge (Dosya Sunucusu)	1 Adet
7	Fiber Sonlandırma	1 Adet	24	Storage (Dosya Sunucusu)(IBM)	2 Adet
8	IP Kamera	1 Adet	25	Sunucu Bilgisayar	2 Adet
9	IP Telefon Santrali	1 Adet	26	Sunucu (DELL)	1 Adet
10	İş İstasyonu Bilgisayarı	1 Adet	27	Sunucu (IBM)	1 Adet
11	Kesintisiz Güç Kaynağı (10 KVA Akülü)	4 Adet	28	Switch Anahtarlama Cihazı	2 Adet
12	Lazer Yazıcı	1 Adet	29	Şarızlı Matkap	3 Adet
13	LCD Televizyon (42 inç)	1 Adet	30	Şarızlı Taşlama	1 Adet
14	Masa Üstü Bilgisayar	2 Adet	31	Tarayıcı	1 Adet
15	Masaüstü Tarayıcı	1 Adet	32	Tümleşik Bilgisayar (50inç)	1 Adet
16	Matkap (Darbeli)	1 Adet	33	Veri Tabanı Sunucu (DELL)	1 Adet
17	Mini Kart Okuyucu	6 Adet	34	Yedekleme Sunucu (Synlogy)	2 Adet
			35	32 U 800/1000 Kabinnet	2 Adet

- Altyapı revizyonu yapıldı.
- Netcad modülleri güncellendi.
- EBYS kapsamında yeni kullanıcılar sisteme eklendi. Kullanıcılara yerinde kurulum aynı zamanda yerinde eğitim verildi.
- E-Masa ile ilgili raporlama modülü kullanılır hale getirildi ve eğitimleri verildi.
- Web siteleri geliştirme işlemleri yapıldı.
- Tüm UPS 'lerin kontrolü ve bakım onarım ve akü değişimleri yapıldı.
- Santral alt yapı bakımı yapılmıştır. Sanal uygulama entegrasyonu aşamalı olarak devam etmektedir.
- Tüm dış birimlerin kamera bakım onarımı yapılmıştır. Lens ve kullanım ömrü tamamlanan cihazların bakımı değişimi devam etmektedir.
- Yıl içerisinde gerçekleştirilen faaliyetler, etkinlikler, duyurular, meclis karar özetleri, yönetmeliklerin web sitesinde yayınlanması ve güncellemeleri yıl boyunca devam etmiştir.
- Flexcity kullanıcılarına yönelik birebir eğitimler yıl boyunca devam etmiştir.

- Belediyemizin tüm birimlerinde internet hattı [kablolu-kablosuz] tadilatları yıl boyunca devam etmiştir.
- YEGEM için altyapı çalışması tamamlandı.
- Strateji Geliştirme Müdürlüğü'ne 2019 Mali Yılı Performans Programı hazırlandı ve teslim edildi.
- PKS gelişmiş raporlama hazırlandı.
- Bütçe ile ilgili personele eğitim verildi.
- 2020 yılı için bütçe çalışması yapıldı.
- Çağrı Merkezi yeni anket raporları hazırlandı.
- Sayıştay için Mali Hizmetler Müdürlüğüne rapor hazırlandı.
- Strateji Performans Hedef Tablosu Eğitimi ilgili personellere verildi.
- Mali Hizmetler, Sosyal Yardım, Emlak Modülüne geliştirmeler yapıldı.
- Kullanıcılar tarafından birimize bildirilen kişisel bilgisayar donanım ve yazılım arızaları yerinde incelenmiş ve teknik servis ekibimizce sorunlar çözülmüştür.
- 2019 yılında müdürlüğümüzce toplam 3.450 arıza bildirimi alınmış ve işlem gerçekleştirilmiştir.
- 2019 yılında müdürlüğümüzce toplam 279 toner değişimi gerçekleştirilmiştir

2019 YILINDA YAPILAN TONER DEĞİŞİMLERİ

SIRA NO	MÜDÜRLÜK	MİKTARI
1	ÖZEL KALEM MÜD.	6 Adet
2	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜD.	6 Adet
3	PARK BAHÇELER MÜD.	9 Adet
4	KENTSEL TASARIM MÜD.	5 Adet
5	İŞLETME ve İŞTİRAKLER MÜD.	-
6	FEN İŞLERİ MÜD.	14 Adet
7	İMAR ŞEHİRCİLİK MÜD.	9 Adet
8	MALİ HİZMETLER MÜD.	7 Adet
9	EMLAK İSTİMLAK MÜD.	42 Adet
10	BASIN ve YAYIN MÜD.	14 Adet
11	HUKUK İŞLERİ MÜD.	1 Adet
12	YAZI İŞLERİ MÜD.	6 Adet
13	KÜLTÜR ve SOSYAL İŞLER MÜD.	69 Adet
14	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.	8 Adet
15	BİLGİ İŞLEM MÜD.	9 Adet
16	STRATEJİ ve GELİŞTİRME MÜD.	9 Adet
17	TEFTİŞ KURULU MÜD.	-
18	SPOR İŞLERİ MÜD.	10 Adet
19	HALKLA İLİŞKİLER MÜD.	16 Adet
20	ZABITA MÜD.	13 Adet
21	KIRSAL HİZMETLER VE MUHTARLIKLAR MÜD.	-
22	GECEKONDU ve SOSYAL KONUTLAR MÜD.	5 Adet
23	DESTEK HİZMETLERİ MÜD.	3 Adet
24	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜD.	12 Adet
25	KÜTÜPHANELER MÜD.	-

- Belediyemiz hizmetlerine vatandaşlarımızın en kısa ve hızlı şekilde ulaşabilmeleri adına web sitemizi yeniledik.
- Belediyemizin internet üzerinden yapılan tüm iş ve işlemlerinin daha güvenli yapılabilmesi için gerekli SSL Sertifikası yenilenmiştir.

İMAR ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

2019 YILI FAALİYETLERİ

İMAR ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ;

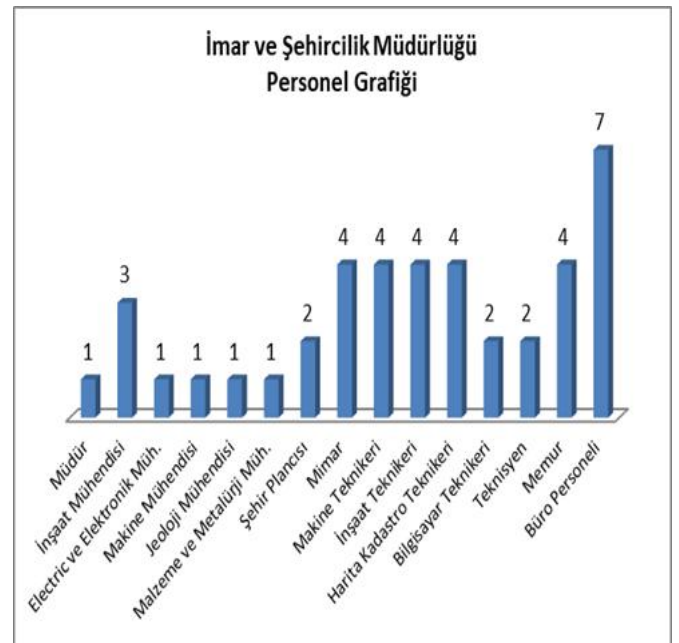
Planlanan alanlarda plan amacına uygun yapılaşmayı sağlamak denetlemek, planlı bölgelerde yapılacak Yapıların mimari, statik, zemin etüdü, mekanik ve elektrik tesisat projelerini ve bunların tadilat projelerini incelemek ve onaylamak, Yapılacak yapılarda 3194 sayılı imar kanunu, yönetmelik, genelge vb. mevzuat hükümlerine göre ilgili birimlerce işlemlerin tasdik edilerek; yeni yapı ruhsatı (inşaat ruhsatı) vermek, ruhsat ve eklerine uygun olarak yapılan binaların yapı kullanma iznini (iskân ruhsatı) vermek, kat mülkiyetine geçişle ilgili projeleri incelemek ve onaylamak,

Temel üstü (subasman) vizesi vermek, tabliye kontrolü yapmak, 6306 sayılı Kanun kapsamında Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü'nün tespit ettiği riskli yapıların yıkım süreçlerini takip ve kontrol etmek. (Bina Bazında Kentsel Dönüşüm), Yıkımı tamamlanan Riskli Yapıların yerinde tespitini yapmak, Mekânsal Adres Kayıt Sisteminde (www.maks.nvi.gov.tr) Yanan ve Yıkılan Yapılara ait formları düzenleyerek gerekli kurumlara ve şahıslara bildirimini yapmak, Asansör Yönetmeliği gereğince, Belediyemiz ile TSE Manisa Temsilciliği arasında imzalanan protokol gereğince TSE personeli tarafından yapılan kontrol neticesinde uygun görülen asansörlere tescil belgesi düzenlemek, uygun olmayan asansörleri kapatmak müdürlüğümüz görevleri arasındadır.

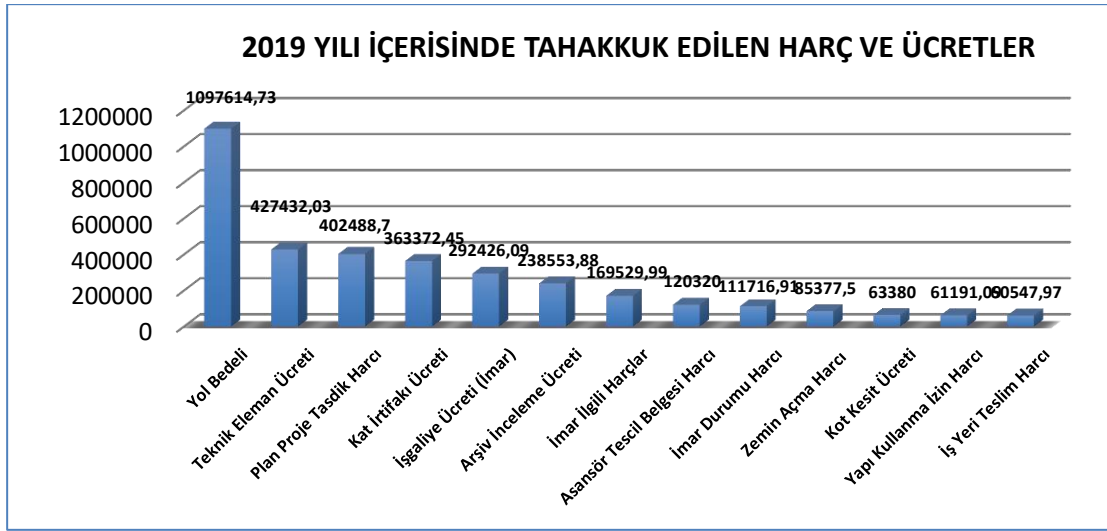
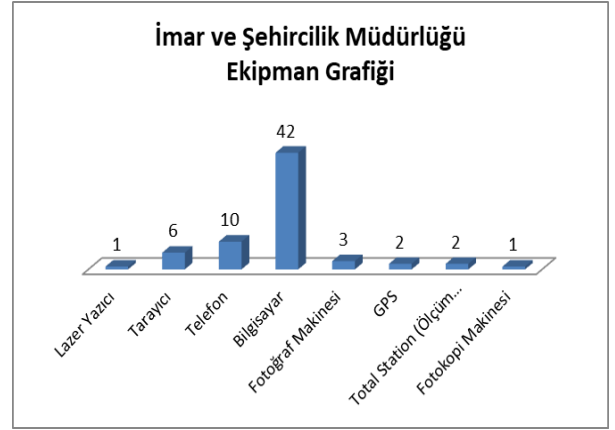
İmar Şehircilik Müdürlüğü 5 birimden oluşmaktadır.
İdari İşler Birimi
Yapı ve Proje Denetim Birimi
Harita ve İmar Denetim Birimi
Kaçak Yapı ve Ruhsat İşleri Birimi
Kaçak Yapı Servisi

Belediyemiz İmar Şehircilik Müdürlüğü 41 personelle hizmet vermektedir.

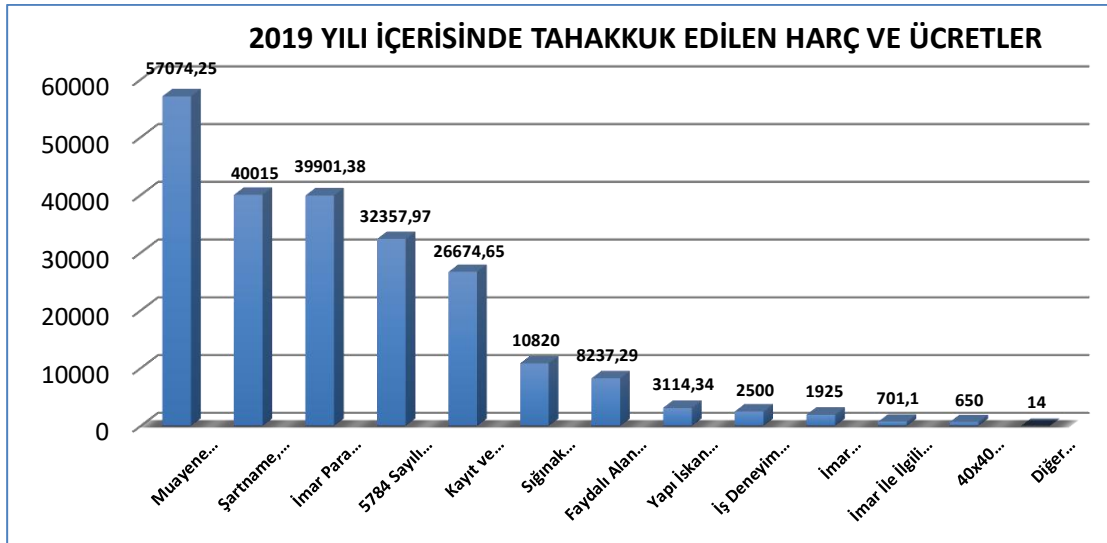
Sıra No	Unvanı	Personel Sayısı
1	Müdür	1 Adet
2	İnşaat Mühendisi	3 Adet
3	Electric ve Elektronik Müh.	1 Adet
4	Makine Mühendisi	1 Adet
5	Jeoloji Mühendisi	1 Adet
6	Malzeme ve Metalürji Müh.	1 Adet
7	Şehir Plancısı	2 Adet
8	Mimar	4 Adet
9	Makine Teknikeri	4 Adet
10	İnşaat Teknikeri	4 Adet
11	Harita Kadastro Teknikeri	4 Adet
12	Bilgisayar Teknikeri	2 Adet
13	Teknisyen	2 Adet
14	Memur	4 Adet
15	Büro Personeli	7 Adet
	TOPLAM	41 Adet



Sıra No	Cinsi	Adet
1	Lazer Yazıcı	1 Adet
2	Tarayıcı	6 Adet
3	Telefon	10 Adet
4	Bilgisayar	42 Adet
5	Fotoğraf Makinesi	3 Adet
6	GPS	2 Adet
7	Total Station (Ölçüm Aleti)	2 Adet
8	Fotokopi Makinesi	1 Adet

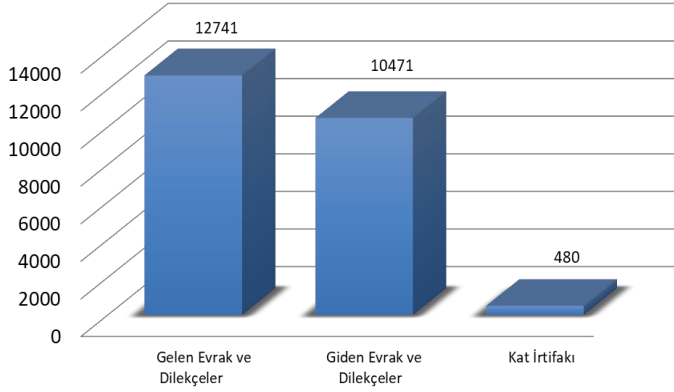


2019 Yılı Boyunca İmar Şehircilik Müdürlüğü Tarafından Alınan Ücretler Toplam 6.104.974,19 TL'dir.



2019 Yılı Boyunca İmar Şehircilik Müdürlüğü Tarafından Alınan Ücretler Toplam 6.104.974,19 TL'dir.

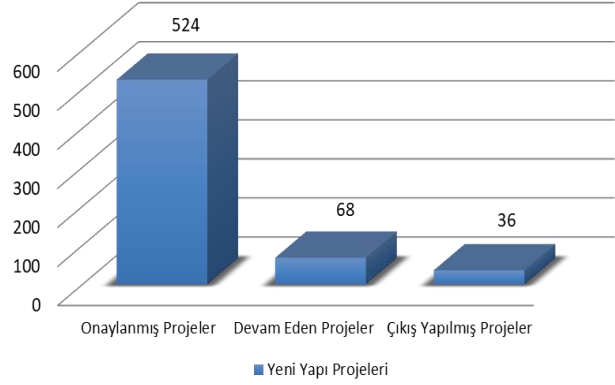
EVRAK SAYILARI



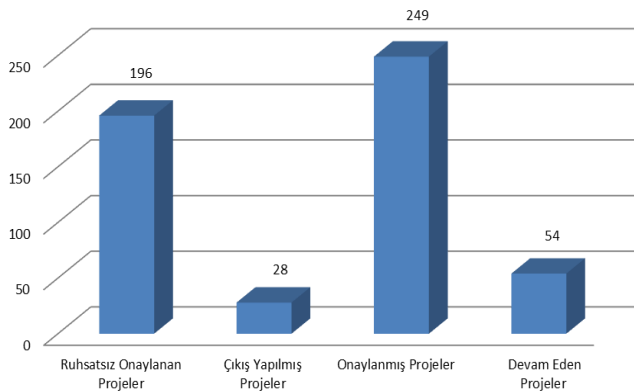
2019 yılında İmar Şehircilik Müdürlüğünde 12.741 adet gelen evrak, 10.471 adet giden evrak ve 480 adet kat irtifakı evrakı işlem görmüştür.

2019 yılı içerisinde İmar Şehircilik Müdürlüğünde 524 adet yapı ruhsatı eki proje (mimari, statik, elektrik, sıhhi tesisat, jeolik etüd, harita) onaylanmıştır. 68 adet proje devam etmektedir. 36 adet proje iadesi yapılmıştır.

YAPI RUHSATI EKLERİ PROJE KONTROL VE ONAY TALEPLERİ

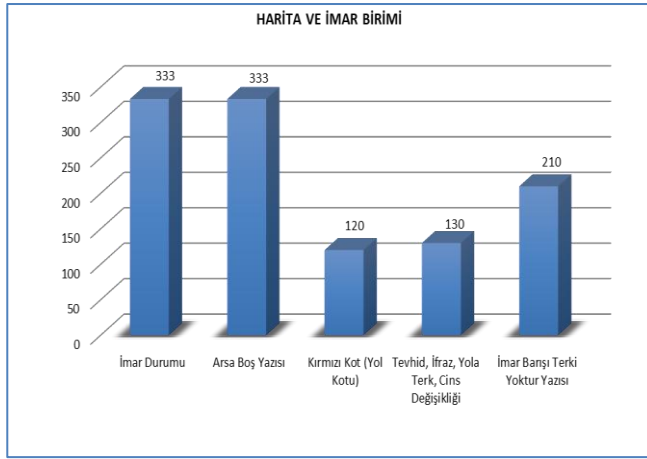
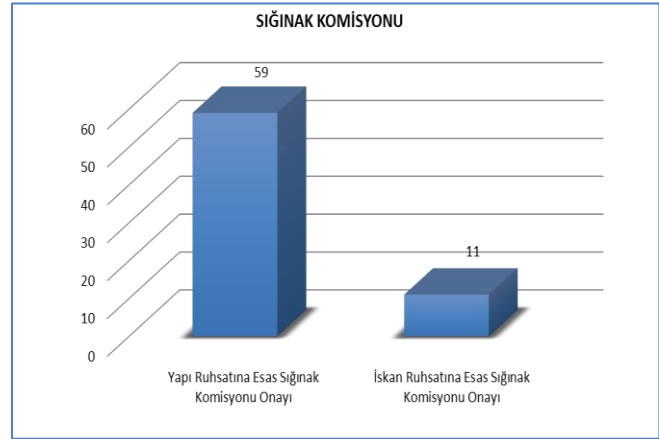


TADİLAT YAPI RUHSATI



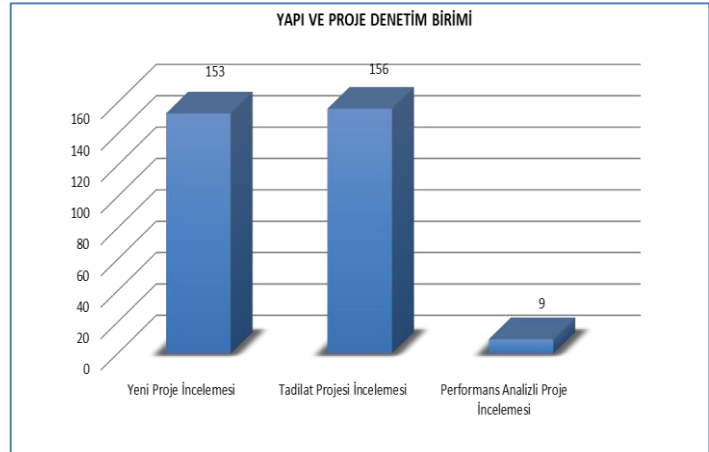
2019 yılı içerisinde İmar Şehircilik Müdürlüğünde 196 adet yapı ruhsatı gerektirmeyen tadilat projesi onaylanmış, 28 adet tadilat projesi iadesi yapılmış, 249 adet yapı ruhsatı gerektiren tadilat projesi onaylanmış, 54 adet tadilat projesi kontrolü devam etmektedir.

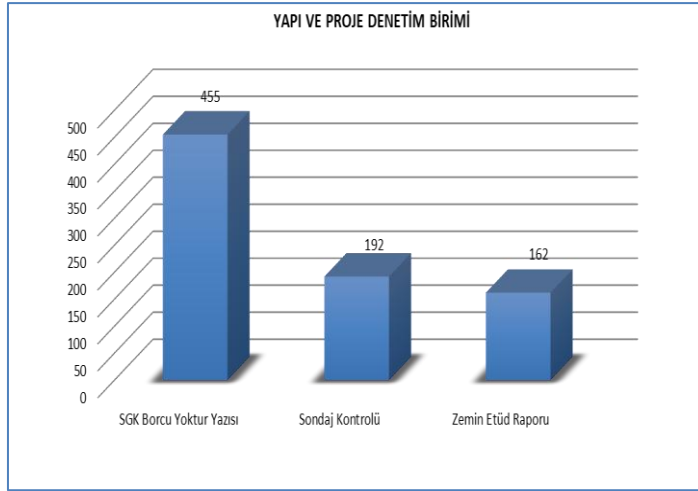
2019 yılı içerisinde İmar Şehircilik Müdürlüğünde 59 adet yapı ruhsatına esas sığınak ve 11 adet yapı kullanma izin belgesine esas sığınak, sığınak komisyonunca onaylanmıştır.



2019 yılı içerisinde İmar Şehircilik Müdürlüğünde 333 adet imar durumu, 333 adet arsa boş yazısı, 120 adet kırmızı kot (yol kotu) belgesi verilmiştir. 130 adet tevhit, ifraz, yola terk, cins değişikliği işlem dosyasının teknik rapor ve yazışmaları yapılmıştır. 210 adet imar barışı terki yoktur yazısı verilmiştir.

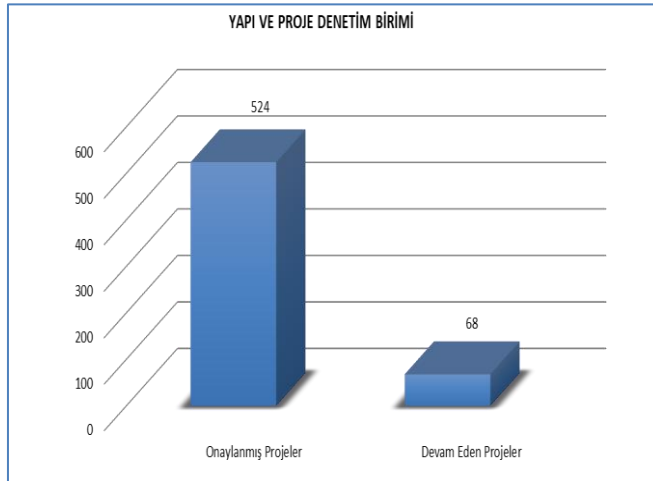
2019 yılı içerisinde İmar Şehircilik Müdürlüğünde 153 adet yeni statik proje incelemesi, 156 adet statik tadilat projesi incelemesi ile 9 adet performans analizli statik proje incelemesi yapılmıştır.





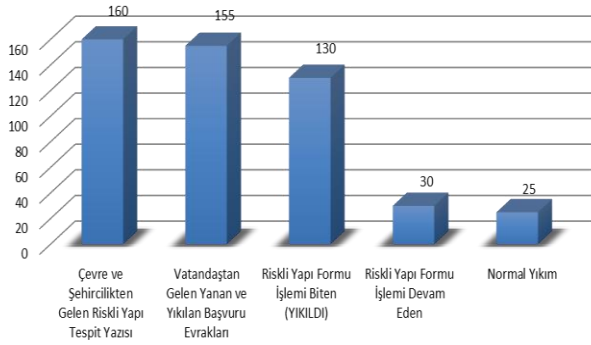
2019 yılı içerisinde İmar Şehircilik Müdürlüğünde 455 adet SGK borcu yoktur yazısı yazılmıştır. 192 adet sondaj kontrolü ve 162 adet zemin etüdü kontrolü yapılarak onaylanmıştır.

**İMAR ŞEHİRCİLİK
MÜDÜRLÜĞÜ SONDAJ
KONTROLÜ**



2019 yılı içerisinde İmar Şehircilik Müdürlüğünde 524 adet mekanik proje incelenerek onaylanmıştır. 68 adet mekanik projenin incelemesi devam etmektedir.

RİSKLİ YAPI DİLEKÇE SAYILARI

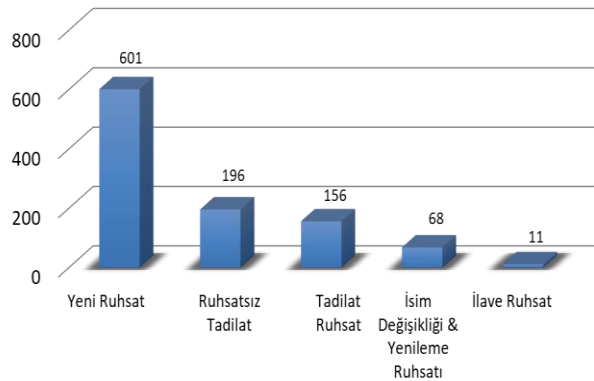


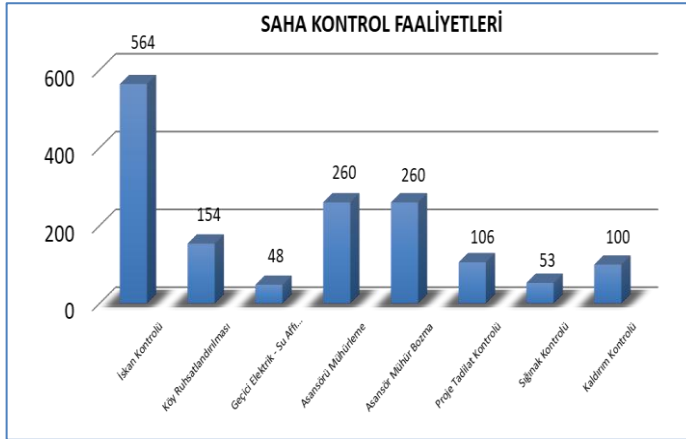
2019 yılı içerisinde, 6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Kanunu kapsamında Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü tarafından 'Riskli Yapı Tespiti' yapılan 160 adet yapı altmış gün içerisinde yıktırılması için yapıların maliklerine tebligatlar gönderilmiştir. Bu tebligatlar ve yıkımı tamamlanmış binalar riskli yapı yıkım süreci takibi kapsamında Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğüne bildirilmiştir. 6306 sayılı Kanun kapsamında 155 adet yapıya Yanan ve Yıkılan Yapılar Formu düzenlenmiştir. 130 adet riskli yapı formu işlemi tamamlanmıştır. 30 adet yapıya riskli yapı formu düzenleme işlemi devam etmektedir. 25 adet normal yıkım işlemi tamamlanmıştır. Yıkım sırasında oluşan hafriyat depolanması ve bertaraf takibi ile ilgili yıkım öncesi Zabıta Müdürlüğümüze bildirilmiştir. Ayrıca bu formları aylık periyotlarla Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü, SGK İl Müdürlüğü ve Yunusemre Nüfus İlçe Müdürlüğüne bildirilmiştir.



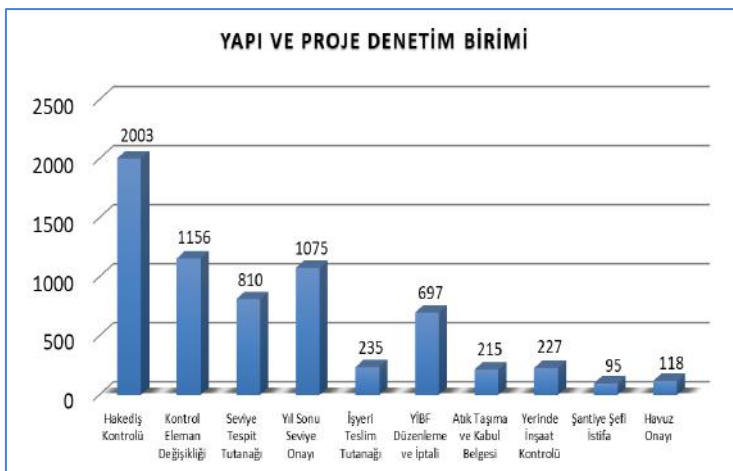
2019 yılı içerisinde 601 adet yeni ruhsat, 196 adet ruhsatsız tadilat, 156 adet tadilat ruhsatı, 68 adet isim değişikliği & yenileme ruhsatı ve 11 adet ilave ruhsatı verilmiştir.

RUHSAT SAYILARI

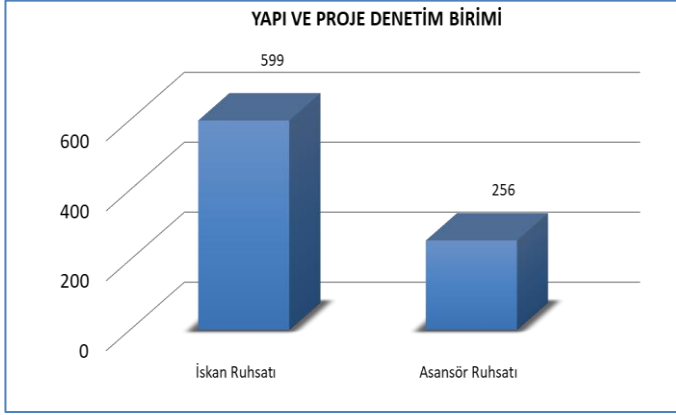




2019 yılı içerisinde 564 adet Yapı kullanma izin belgesine esas yapı, 53 adet sığınak, 100 adet kaldırım, 106 adet tadilat yapı ruhsatına esas yapı mahallinde kontrol edilmiştir. 48 adet yapıya geçici elektrik – su aboneliği yapılmasına esas yazılı işlem, 154 adet bina tespit ve değerlendirme formu düzenlenerek onaylanmıştır. 260 adet asansör mühürlenmiş, 260 adet asansör mühür bozma kontrolü mahallinde yapılmıştır.

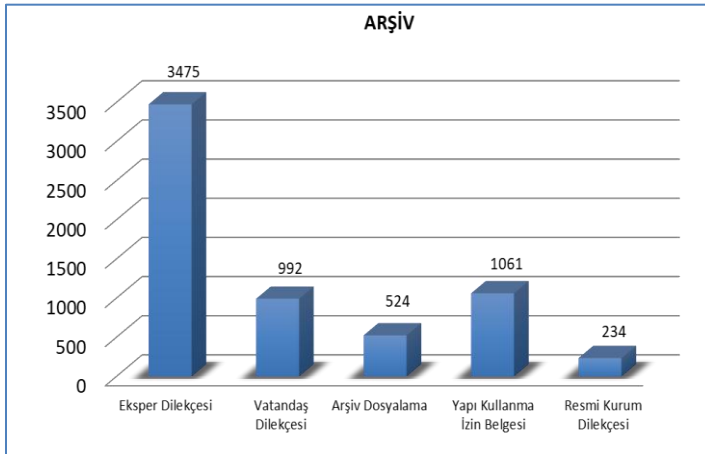
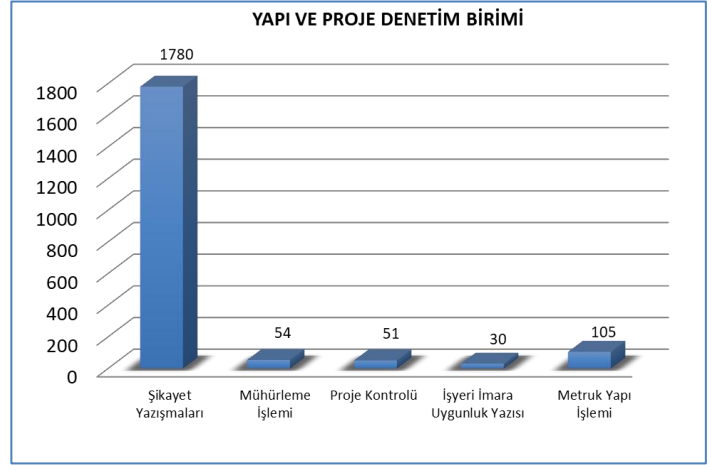


2019 yılı içerisinde 2003 adet hakediş kontrol ve ödemesi incelenmiştir. 1156 adet kontrol eleman değişikliği ve 1075 adet yıl sonu seviye onayı kontrol edilerek onaylanmıştır. 810 adet seviye tespit tutanağı, 235 adet iş yeri teslim tutanağı kontrol edilerek onaylanmıştır. 697 adet YİBF düzenleme ve iptal dilekçesine işlem yapılmıştır. 215 adet atık taşıma ve kabul belgesi düzenlenmiştir. 227 adet yerinde inşaat kontrolü ve 95 adet şantiye şefi istifasının yerinde kontrol edilerek onaylanmıştır. 118 adet Havuz Onayı verilmiştir.



2019 yılı içerisinde 599 adet iskân ruhsatı ve 256 adet asansör ruhsatı verilmiştir.

2019 yılı içerisinde 1780 adet kaçak yapı şikâyetlerine cevap verilmiştir. 54 adet Kaçak Yapı mühürlenmiştir. 51 adet statik proje kontrolü yapılmıştır. 30 adet işyeri imara uygunluk yazışması yapılmıştır. 105 adet metruk yapıya işlem yapılmıştır.



2019 yılı içerisinde Müdürlüğümüze gelen 3.475 adet dosya ekspertiz dilekçesi karşılığında incelenmiştir. 992 adet vatandaşın gelen dilekçeler işleme alınarak tamamlanmıştır. 524 adet ruhsat almış dosya arşivlenmiştir. 1061 adet yapı kullanma izin belgesi verilmiştir. 234 adet resmi kurumlardan gelen dilekçelere cevap verilmiştir.



YUNUSEMRE BELEDİYESİ

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

2019 YILI FAALİYETLERİ

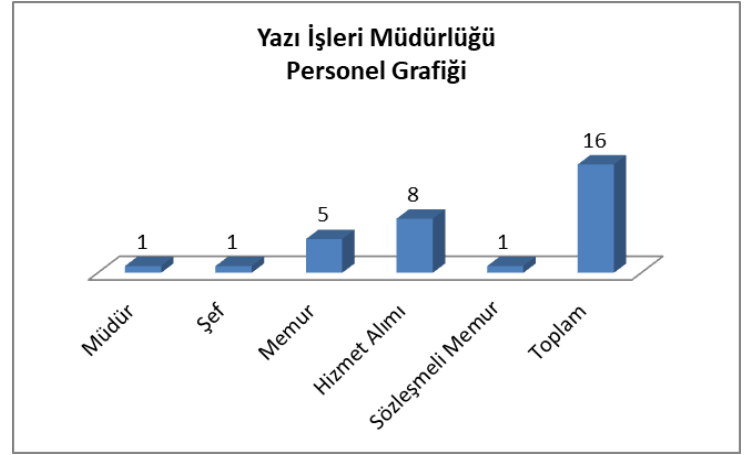
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ;

Müdürlüğümüz Meclis, Encümen ve bu karar organlarına bağlı olarak Komisyon görevlerinin yerine getirilmesinde aktif olarak çalışmakta olup ayrıca, Evrak Kayıt ve Evlendirme Memurluğu birimlerimiz de Belediyemizin önemli görevlerini yürütmektedir.

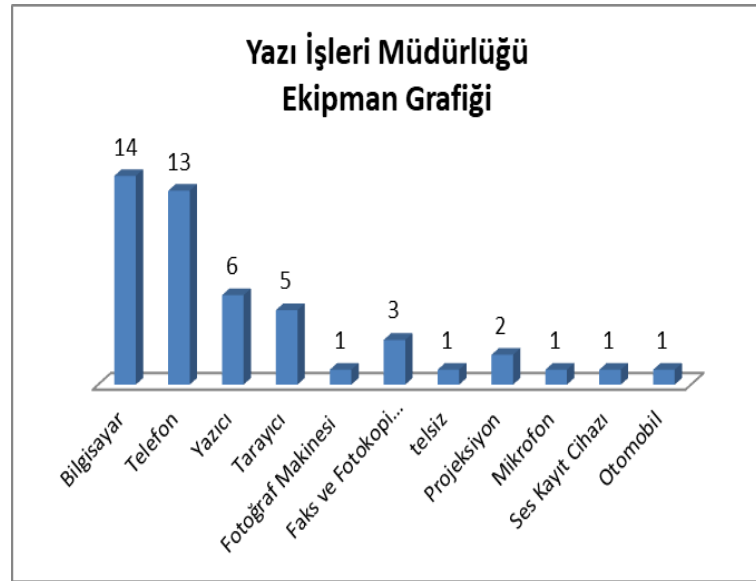
Yazı İşleri Müdürlüğü 3 birimden oluşmaktadır.
Meclis/Encümen Birimi
Nikâh Memurluğu Birimi
Evrak Kayıt Birimi

Belediyemiz Yazı İşleri Müdürlüğü 16 personel ile hizmet vermektedir.

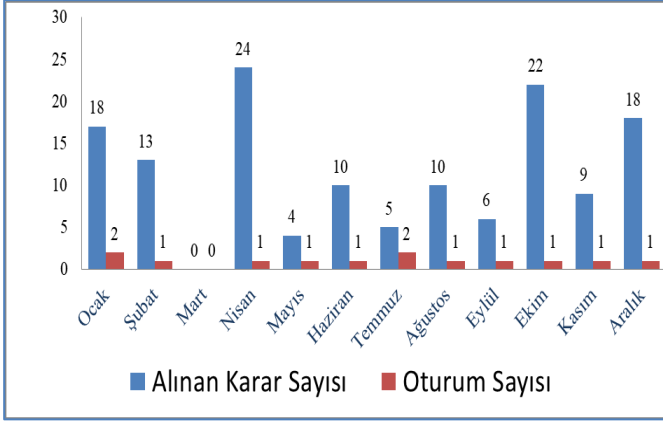
Sıra No	Kadro Ünvanı	Personel Sayısı
1	Müdür	1 Adet
2	Şef	1 Adet
3	Memur	5 Adet
4	Hizmet Alımı	8 Adet
5	Sözleşmeli Memur	1 Adet
6	<u>Toplam</u>	16 Adet



Sıra No	Cinsi	Adet
1	Bilgisayar	14 Adet
2	Telefon	13 Adet
3	Yazıcı	6 Adet
4	Tarayıcı	5 Adet
5	Fotoğraf Makinesi	1 Adet
6	Faks ve Fotokopi Makinesi	3 Adet
7	Telsiz	1 Adet
8	Projeksiyon	2 Adet
9	Mikrofon	1 Adet
10	Ses Kayıt Cihazı	1 Adet
11	Otomobil	1 Adet



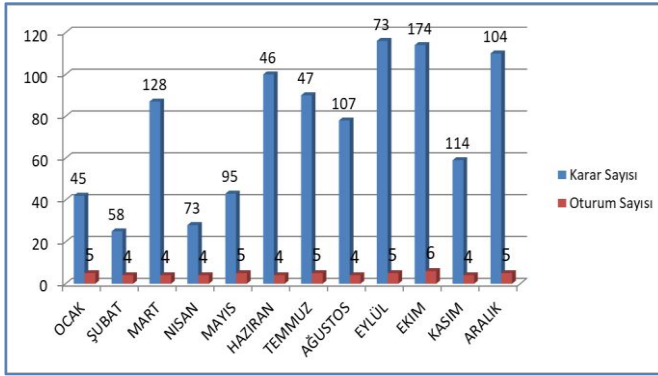
2019 Yılı Yunusemre Belediye Meclisi'nin (Ocak – Aralık) Çalışma Raporu



2019 yılında Belediyemiz Meclisi 13 oturum da toplam 138 karar almıştır.

Oturum Sayısı: 13
Alınan Karar Sayısı Toplam: 138

2019 YILI Yunusemre Belediye ENCÜMENİ (Ocak-Aralık) Çalışma Raporu



BELEDİYE ENCÜMENİ

Dr. Mehmet ÇERÇİ

Encümen Başkanı

ÜYELER

Gürkan KOYUNCU – Üye

Dilşat ULAŞ - Üye

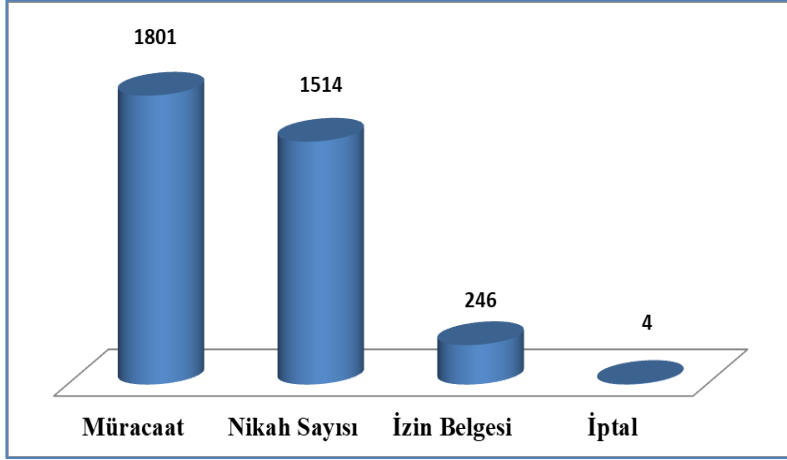
Cemal KUTLAR – Üye

Mustafa IRMAK-Özel Kalem Müdür V.
Sevinç KİBAR-Mali Hizmetler Müdürü
Hakan AKGÖL- İmar ve Şehircilik Müdürü

Oturum Sayısı: 55
Alınan Karar Sayısı: 892

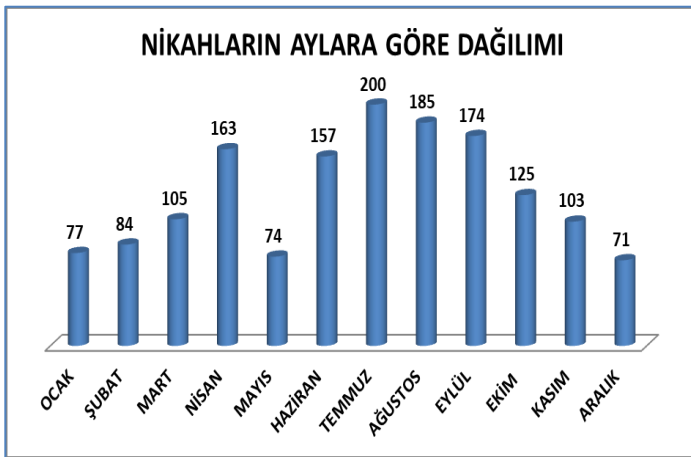
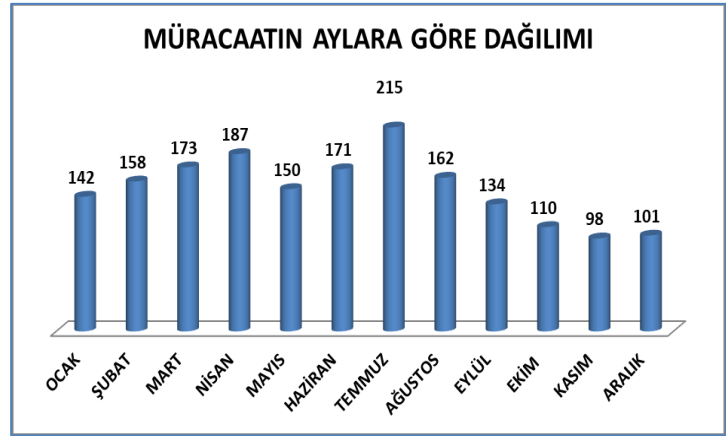
Müdürlüklerimiz tarafından vatandaşlara, resmi kurum veya kuruluşlara göndereceği evraklar müdürlüğümüzden çıkış kaydı yapılarak posta ve kurye vasıtasıyla zimmet karşılığı teslim edilmiştir.

- 16.462 adet Kurum Dışı Giden Evrak,
- 22.543 adet Kurum Dışından Gelen Evrak,
- 5.400 adet KEP 'den Gelen Evrak
- 352 adet KEP 'den Giden Evrak
- 5.313 adet Normal Posta
- 3691 adet İadeli Taahhütlü Posta
- 4218 adet Tebligat Posta Gönderimi
- 627 adet Kargo Gönderimi



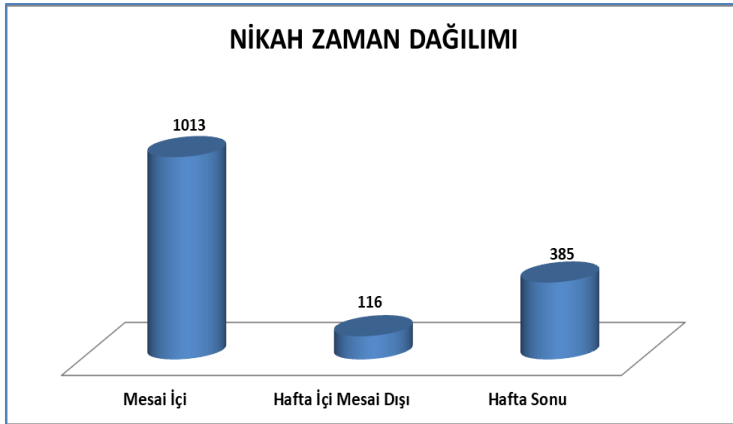
2019 yılı içerisinde 1801 çift evlenmek için müracaat etmiş, 1514 evlendirme işlemi gerçekleştirilmiş, 246 çift başka belediye evlendirme memurluklarına izin belgesi düzenlenerek gönderilmiş, 4 nikah iptal edilmiştir.

Evlenme dosyasında hazırlanan evrakların geçerlilik süresinin altı ay olması nedeniyle bahar aylarında müracaatın daha yoğun olduğu görülmektedir. En fazla müracaatta 215 (ikiyüzonbeş) müracaat ile Temmuz ayında olmuştur.



Yaz aylarında evlendirme işleminin yoğun olduğu görülmektedir. Mayıs ve Haziran aylarının Ramazan ayına denk gelmesi nedeniyle evlenme sayısı düşüktür. En çok evlendirme işlemi 200 (ikiyüz) sayısı ile Temmuz ayında olmuştur.

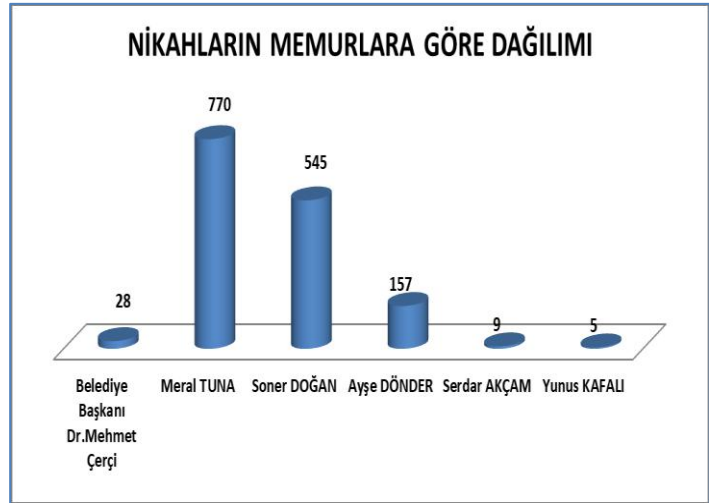
NİKAH ZAMAN DAĞILIMI



Belediyemiz nikah salonunun oda nikahları için kullanılması ve salon ücreti talep edilmemesi nedeniyle evlenmek isteyen çiftler nikah merasimini hafta içi mesai saatleri içerisinde yapmak istemektedir.

Belediyemizde evlendirme memurluğunu, Belediye Başkanımız Sayın Dr. Mehmet ÇERÇİ tarafından görevlendirilen Meral TUNA, Soner DOĞAN, Ayşe DÖNDER, Serdar AKÇAM, Yunus KAFALI yapmaktadır. 2019 yılı içerisinde Belediye Başkanımız Sayın Dr. Mehmet ÇERÇİ tarafından 28 (yirmisekiz) çiftin mutluluğuna ortak olunarak evlendirme işlemleri bizzat kendisi tarafından yapılmıştır.

NİKAHLARIN MEMURLARA GÖRE DAĞILIMI





YUNUSEMRE BELEDİYESİ

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

2019 YILI FAALİYETLERİ

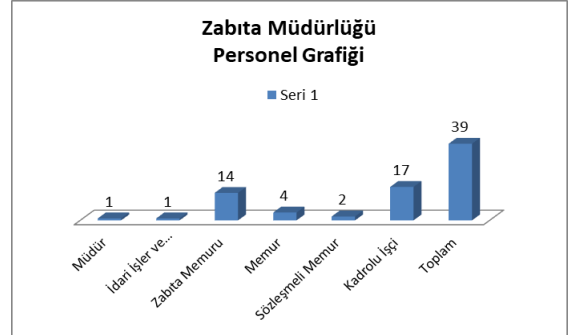
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ;

Yunusemre Belediyesi mücavir alan hudutları içinde 5393 Sayılı Belediyeler Kanunu, 3516 sayılı Ölçüler ve Ayarlar Kanunu, 10.08.2005 tarih 25902 Sayılı Resmi Gazetede Yayımlanan İşyeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatları ile ilgili yönetmelik, 1608 sayılı kanun, 5326 Sayılı Kabahatler Kanunu, 2559 Sayılı Polis vazife salahiyet kanunu, 7201-3220 Sayılı Tebligat Kanunu kapsamında görevlerimizi yerine getirmektedir. Müdürlüğümüz; İnsan ögesinin en değerli varlık olduğu bilinci ile vatandaşlarımızın mutluluğunu ve huzurunu esas alarak hizmet kusursuzluğunu yakalamak için; saydam, katılımcı ve özveriyle hizmet vermektedir. Sosyal Belediyecilik yolunda hizmetlerin çağdaş, kaliteli ve hızlı verilmesi açısından Müdürlüğümüz itina ile çalışmaktadır.

Zabıta Müdürlüğü 10 birimden oluşmaktadır	
İdari İşler Birimi	Ölçü Ayar Birimi
Ruhsat İşleri Birimi	Taşınır Kontrol birimi
Yazı İşleri Birimi	Güvenlik birimi
Pazar Yerleri Birimi	Dış Birim
Ceza İşleri Birimi	Santral

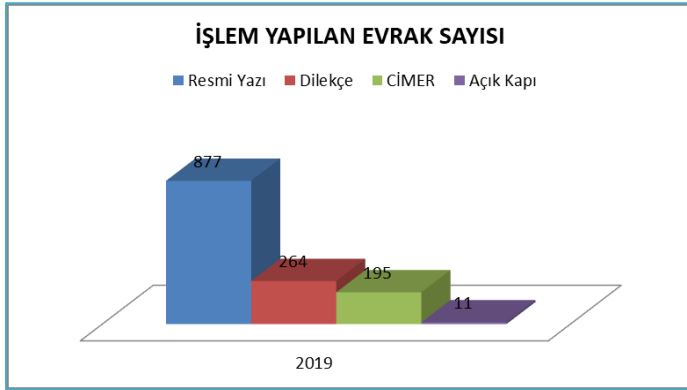
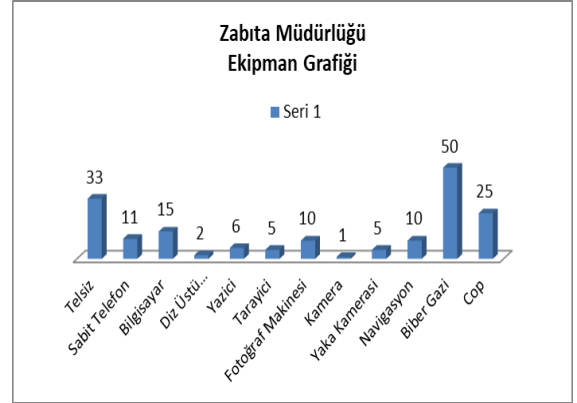
Belediyemiz Zabıta Müdürlüğü 39 personel ile hizmet vermektedir.

Sıra No	Unvan	Personel Sayısı
1	Müdür	1 Adet
2	İdari İşler ve Ekipler Amir V.	1 Adet
3	Zabıta Memuru	14 Adet
4	Memur	4 Adet
5	Sözleşmeli Memur	2 Adet
6	Kadrolu İşçi	17 Adet
7	Toplam	39 Adet



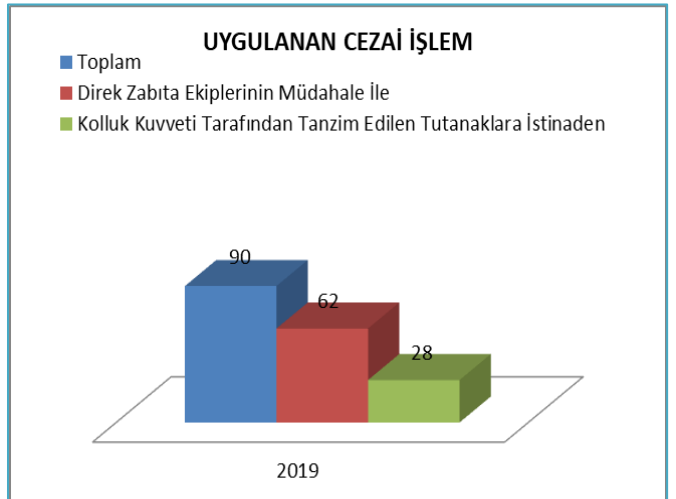
S.NO	PLAKA	CİNSİ	MARKASI	MODELİ
1	45 AB 919	TOURCOURIER	FORD	2015
2	45 AU 186	CONNECT	FORD	2007
3	45 AU 187	CONNECT	FORD	2007
4	45 EV 179	FİORİNO	FİAT	2012
5	45 M 0230	FİORİNO	FİAT	2010
6	45 M 0294	FİORİNO	FİAT	2010
7	45 M 1255	DOBLO	FİAT	2014
8	45 M 1524	MOTOSİKLET	YAMAHA	2015
9	45 M 1361	MOTOSİKLET	YAMAHA	2015
10	45 AB 912	TOURCOURIER	FORD	2015
11	45 AB 917	TOURCOURIER	FORD	2015
12	45 M 3686	CLİO	RENAULT	2014

S. No	Cinsi	Adet
1	Telsiz	33 Adet
2	Sabit Telefon	11 Adet
4	Bilgisayar	15 Adet
5	Diz Üstü Bilgisayar	2 Adet
6	Yazıcı	6 Adet
7	Tarayıcı	5 Adet
8	Fotoğraf Makinesi	10 Adet
9	Kamera	1 Adet
10	Yaka Kamerası	5 Adet
11	Navigasyon	10 Adet
12	Biber Gazi	50 Adet
13	Cop	25 Adet

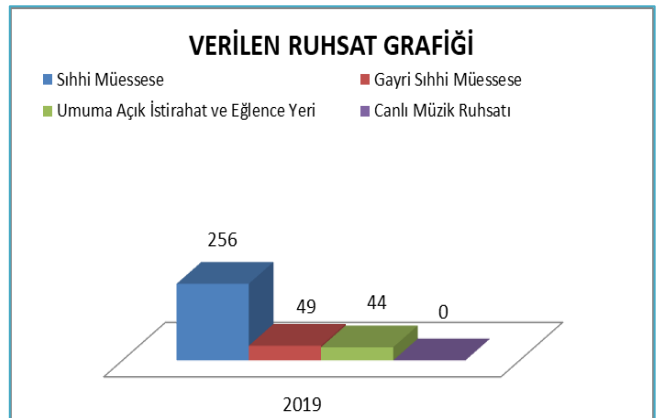


2019 yılı içerisinde Kurum içi ve Kurum Dışından 1347 adet evrak gelmiş olup, İlgili Kurum ve Vatandaşlara 1422 adet evrak gönderilmiştir.

Ceza İşleri Birimi 1 Zabıta Memuru personelimizden oluşmaktadır. 2019 yılı içerisinde Emniyet Müdürlüğü, Jandarma Komutanlığı ve diğer kurumlardan gelen tutanaklara istinaden 28 adet işlem, Müdürlüğümüz ekiplerince yapılan kontroller toplamında 62 adet, genel toplamda 90 adet cezai işlem uygulanmış, ilgisine tebliği gerçekleştirilmiş ve tahakkukları yapılmıştır.



Ruhsat İşleri Birimi 2 Sözleşmeli Memur ve 1 Sürekli işçi olmak üzere toplam 3 personelimizden oluşmaktadır. 2019 yılı içerisinde Ruhsat birimizce 256 adet Sıhhi Müesseseye, 49 adet Gayri Sıhhi Müesseseye İş Yeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatı verilmiş olup, 44 adet Umuma Açık İstirahat ve Eğlence yeri Ruhsatı verilmiştir. Ruhsat İşleri Birimine 83 adet evrak gelmiş olup, 98 adet giden evrak sayısı bulunmaktadır.



Pazar Yerleri Birimi 1 Memur personel ile hizmet vermektedir. Belediyemize ait Karaköy Pazarı, Laleli Pazarı, Horozköy Pazarı ve Muradiye Pazarı olmak üzere 4 adet Pazar yeri bulunmaktadır. Belediyemiz bünyesinde bulunan Pazar Yerleri toplamında 1640 adet tezgâh mevcuttur. 2019 Yılı içerisinde Pazarcı esnafının talebi ve ilgili kurumların yazıları üzerine 144 adet tezgâh devir işlemi yapılmıştır. Ayrıca 30 adet dilekçeye yazılı cevap verilmiştir.

Ölçü Ayar Birimi 1 Memur personelimizle hizmet vermektedir. 2019 yılı içerisinde 65 adet Tartı Aleti Beyannamesi alınmış olup, 129 adet Tartı Aleti Damgası, 89 adet Kilo-Dirhem Damgası yapılmış ve 6 kez de Pazaryeri denetimi yapılmıştır. Ayrıca Ölçü Ayar Memurluğumuz bünyesinde bulunan kontrol etalonlarının kontrol ve damgalama işlemleri yapılmıştır.

Santral birimimiz 1 İşçi Personelimizle hizmet vermekte olup, Santral Birimine danışma, ihbar, talep ve istekler üzerine 2019 Yılında 2821 adet talep/şikâyet gelmiştir. Mevzuatımız kapsamında olan talep ve şikâyetler anlık olarak el telsizleri yardımıyla santral birimi tarafından ekiplere havale edilmektedir. Değerlendirilmiş olan talep ve şikâyetlerin sonuçları doğrultusunda Müdürlük Makamına ayrıca Belediyemiz Çağrı Merkezine Flexcity ve Whatsapp üzerinden bilgilendirmeyi yapar. Müdürlüğümüz mevzuatında olmayan talep ve şikâyetler hakkında konunun içeriğine göre vatandaşları yönlendirmektedir.

Taşınır Kontrol Birimi 1 Memur personelimiz ile hizmet vermektedir. Taşınır Kontrol Birimi 2019 yılı içerisinde 15 adet doğrudan temin usulüyle mal ve hizmet alımı gerçekleştirmiştir. Müdürlüğümüz personellerinin Puantaj ve Mesailerinin günlük takibini yaparak 2019 yılında 12 aylık puantaj evrakları tanzim edilmiştir. Müdürlüğümüze bağlı Güvenlik Personellerinin Hak Ediş ödeme evraklarının tanzimi ve Müdürlüğümüz envanterindeki mal ve malzemelerin sayımları, bakımları, kullanıcı değişimi halinde zimmet işlemleri yapılmıştır.

Taşınır Kontrol Birimi 1 Memur personelimiz ile hizmet vermektedir. Taşınır Kontrol Birimi 2019 yılı içerisinde 15 adet doğrudan temin usulüyle mal ve hizmet alımı gerçekleştirmiştir. Müdürlüğümüz personellerinin Puantaj ve Mesailerinin günlük takibini yaparak 2019 yılında 12 aylık puantaj evrakları tanzim edilmiştir. Müdürlüğümüze bağlı Güvenlik Personellerinin Hak Ediş ödeme evraklarının tanzimi ve Müdürlüğümüz envanterindeki mal ve malzemelerin sayımları, bakımları, kullanıcı değişimi halinde zimmet işlemleri yapılmıştır.



Belediyemiz sınırları içerisinde kayıt altında olan esnafımızın haklarını korumak, haksız rekabete fırsat vermemek ve vatandaşlarımıza menşei belli olmayan ürünlerin satışını engellemek için Müdürlüğümüz ekiplerince seyyar satıcı çalışmalarımız yürütülmektedir. İlgili kanun, yönetmelik ve mevzuatımızca yürütmekte olduğumuz seyyar satıcı çalışmalarımızda 20 adet seyyar satıcıya ceza-i işlem uygulanmıştır.

Müdürlüğümüze kurum içi ve kurum dışından gelen şikâyetler üzerine ayrıca ekiplerimizce yapmış olduğumuz rutin kontrollerde 29 adet işgale sebebiyet veren vatandaşımıza ceza-i işlem uygulanmıştır

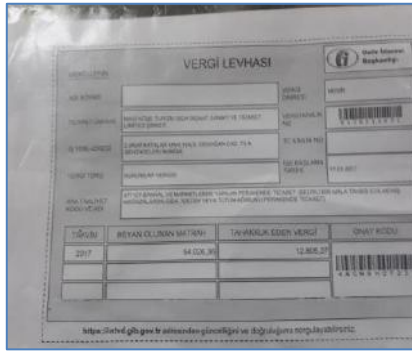


Belediyemiz sınırları içerisinde vatandaşlarımızın insani duygularını kullanarak, para kazanma yolu haline gelen dilencilik ile ilgili olarak ekiplerimiz ilgili kanun, mevzuat ve yönetmelikler gereği çalışmalarını yürütmektedir. Yapılan çalışmalar kapsamında 18 Adet dilenciye ceza-i işlem uygulanmıştır. Ayrıca dilencilik faaliyetinden dolayı el konulan 905 10





Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan fırınlarda halk sağlığına uygun koşullarda üretim yapılması, üretilen ürünlerin gramajlarının standartlara uygun koşullarda üretilmesi, gerekli düzen ve nizamın sağlanması amacı ile ilçemiz dâhilindeki fırınlarda Müdürlüğümüz ekiplerince gramaj denetimlerimiz yapılmaktadır.



2019 yılında yapılan denetimlerde 83 adet ruhsatsız iş yerine ruhsat almaları konusunda ihtar verilmiştir.

Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan Pazar yerlerimizde, vatandaşlarımıza satışa sunulan ürünleri denetlemek üzere Müdürlüğümüz ekipleri, İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü ekipleri tarafından denetimler yapılmaktadır. Pazar yerlerimizde, Pazar alanı dışında satış yapan seyyar satıcılara denetimlerimiz yapılmıştır.



Müdürlüğümüze gelen çevre kirliliği ile ilgili şikayetlere istinaden, 2019 yılında Müdürlüğümüz ekiplerince hurda biriktirme, toplama ve depolama ayrıca çevre kirliliği ile ilgili tespit edilen 28 adet vatandaşın ceza-i işlem uygulanmıştır.



2019 yılında Müdürlüğümüz ekiplerince yapılan denetimlerde, inşaatların çalışma saatleri ile ilgili mevzuatlara istinaden inşaatların çalışma saatlerine riayet etmesi sağlanmış olup, inşaat çalışmaları esnasında gerekli güvenlik önlemlerini yerine getirmeyen 3 adet inşaat firmasına, işgallerde bulunan 11 adet inşaat firmasına ceza-i işlem uygulanmıştır.

2019 yılında Müdürlüğümüz ekiplerince yapılan denetimlerde tespit edilmiş olan işyerlerinin, Belediyemiz Encümenince Ruhsatsız Faaliyetten dolayı verilen Kapatma Kararlarına, ayrıca Valilik ve Kaymakamlık Olurları ile gelen Kapatma Kararlarına istinaden, Belediyemiz sınırları içerisinde 2 adet mühürleme işlemi yapılmıştır.



Belediyemiz Çağrı Merkezi, Yazı İşleri Müdürlüğü'ne bağlı Evrak Kayıt Biriminden gelen resmi evraklara ayrıca ekiplerimizce yapılan rutin kontrollere istinaden; 1 adet gürültüden, 3 adet kamu malına zarar vermekten, 1 adet hayvan borsası dışında kurban satışı yapmaktan ceza-i işlem uygulanmıştır. Ayrıca dolar ve euro kur farkından dolayı esnafarca faiz fiyat ve stokçulukla mücadele kapsamında 92 adet işyeri etiket ve stok ürün kapsamında denetlenmiştir. İlçe Jandarma Komutanlığı ve İlçe Emniyet Müdürlüğünden gelen evraklara istinaden 28 adet kapanış saatlerine riayet etmeyen işletmelere cezai işlem uygulanmıştır.



YUNUSEMRE BELEDİYESİ

BASIN YAYIN MÜDÜRLÜĞÜ

2019 YILI FAALİYETLERİ

BASIN YAYIN MÜDÜRLÜĞÜ;

Belediyemizin hizmetlerinin basın kuruluşlarına haber, fotoğraf ve video formatında hazırlanarak ulaştırılması, belediye web sitesi ve sosyal medya araçlarıyla çalışmaların vatandaşlara duyurulması, ilan ve reklam araçlarının verimli şekilde kullanılması faaliyetleri Basın ve Yayın Müdürlüğü tarafından gerçekleştirilmektedir.

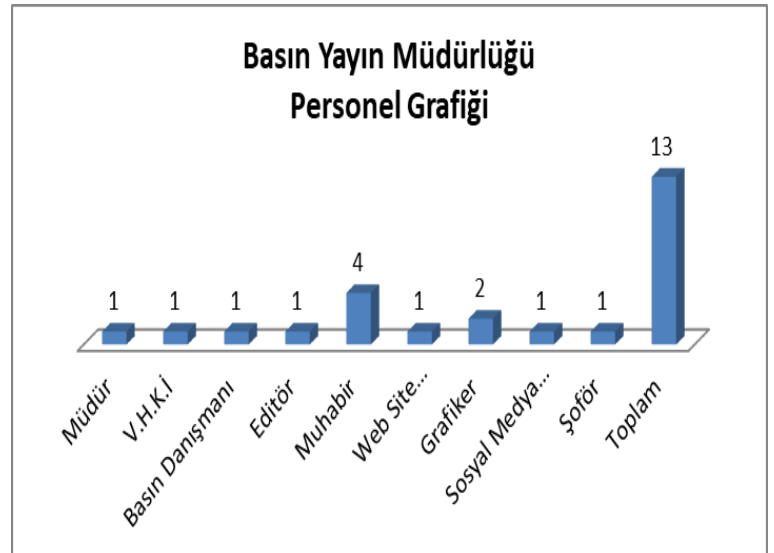
Basın Yayın Müdürlüğü 2 birimden oluşmaktadır.

Basın Yayın Takip Birimi

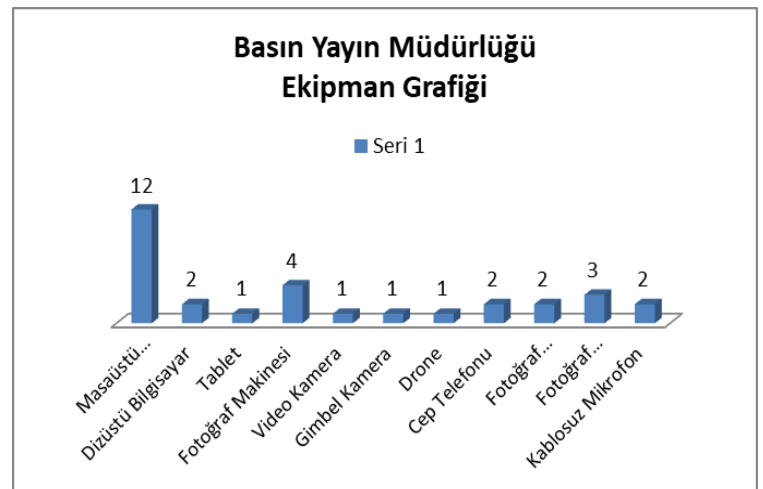
Evrak Kayıt ve Arşiv Birimi

Belediyemiz Basın Yayın Müdürlüğü 13 personel ile hizmet vermektedir.

Sıra No	Kadro Ünvanı	Personel Sayısı
1	Müdür	1 Adet
2	V.H.K.İ	1 Adet
3	Basın Danışmanı	1 Adet
4	Editör	1 Adet
5	Muhabir	4 Adet
6	Web Site Sorumlusu	1 Adet
7	Grafiker	2 Adet
8	Sosyal Medya Sorumlusu	1 Adet
9	Şoför	1 Adet
10	Toplam	13 Adet



Sıra No	Cinsi	Adet
1	Masaüstü Bilgisayar	12 Adet
2	Dizüstü Bilgisayar	2 Adet
3	Tablet	1 Adet
4	Fotoğraf Makinesi	4 Adet
5	Video Kamera	1 Adet
6	Gimbel Kamera	1 Adet
7	Drone	1 Adet
8	Cep Telefonu	2 Adet
9	Fotoğraf Makinesi Lensi	2 Adet
10	Fotoğraf Makinesi Taş. Çantası	3 Adet
11	Kablosuz Mikrofon	2 Adet



Basın Servisinden 2019 Yılı Boyunca [621](#) Haber Geçildi.



Basın Servisinden Geçilen Haberler 2019 Yılı Boyunca 9269 Yerel ve Ulusal Gazetede Yer Aldı.



YUNUSEMRE Belediye Başkanı Dr. Mehmet Çerçi, Anadolu Yerel Yönetimler Dergisi'nin düzenlediği, 'Yılın Yerel Yöneticileri' ödülleriinde birinciliğe layık

görüldü. 5 ay süren anketle yüzlerce belediye geride bırakan Çerçi, "Özveri çalışanlarımız adına kabul edeceğimiz bu ödül bizleri mutlu etti" dedi. » 5'te



YUNUSEMRE'DE HİZMET RÜZGARI HIZ KESMİYOR

YÜZÜNCÜ YILA 100 PROJE



Cumhur İttifakı'nın Yunusemre Belediye Başkanlığı'na yeniden aday gösterdiği AK Parti'li Dr. Mehmet Cerci, Yerel Seçim yarışına ilçeye kazandırdığı vizyon projeler ve yeni yatırımlarla gidiyor.

YAPACAKLARIMIZIN TEMİNATI

YENİ DÖNEMDE YENİ YATIRIMLAR

CUMHUR İTTİFAKI GÜÇ VERİYOR

● **CUMHUR** İttifakı'nın Yunusemre Bel Adayı AK Parti'li Dr. Mehmet Çerçi, "İttifaklarımız yapacaklarımızın teminatı olarak diyerek girdiği seçim yarışına, 'Cumhurbaşkanı'lığın yüzünlük yulına 100 proje' sınıyla hazırlanıyor.

● **'ÖRNEK** bir belediyeçilik hizmeti ortaya koyduğumuza inanıyorum' ifadesini kullanan Dr. Çerçi, 5 yıllık görev süresinde tamamlanmadıkları ya da başlanamadıkları projeleri, 31 Mart'tan sonraki yeni döneme tamamlanacaklarını söyledi.

● **KENDİSİNİ** göreve layık gören Yunusermre İller'e teğekkür eden Dr. Çerçi hükümeti-mizin ve Büyükşehir Belediyesi'nin deste-ğiyle ilçemize yeni güzel hizmetler kazan-dıracağı, Cumhuriyetifakı gücümüzü güç-kartıor" diye konuştı.



18 MART 2019 PAZARTESİ



Yunusemre Belediyesi'nin hayata geçirdiği 'Horozköy Çamlık Projesi'nin içerisinde yer alan '50. Yıl Mahallesi Çamlık Kültür ve Taziye Evi' törenle hizmete açıldı. Kapsamlı tesisin tamamını kendi öz kaynaklarıyla yaptıklarını belirten Belediye Başkanı Mehmet Çerçi, şöyle konuştu: "Burası sadece taziye evi değil, aynı zamanda hanımlarımıza Kur'an-ı Kerim kursu olarak da hizmet verecek." ■ MANİSA/POSTA



21 TEMMUZ 2019 PAZAR

www.milatgazetesi.com

Çölyaklılar glutensiz yemek yiyebilecek

MANİSA, Yunusemre Belediyesi, Manisa Çölyak Organik Beslenme Derneği ile birlikte örnek bir farkındalık projesine imza attı. Genetik olarak yatkın bireylerde buğday, arpa, çavdar, yulaf gibi tahıl

ve tahıl ürünlerinde bulunan "gluten" proteinine karşı duyarlılık sonucu gelişen çölyak hastalığı dolayısıyla unlu mamuller tüketemeyen bireyler için Yurupark Meydanı Kafe'de stant oluşturdu. Çöl-

yak hastaları ve glutensiz beslenmeyi tercih eden bireyler burada pide, pizza, pasta ve benzeri gıdaları rahatlıkla tüketebilecek.

Türkiye'de bir ilk

Proje'nin tanıtımı toplantıyla yapıldı: toplantıya Yunusemre Belediye Başkanı Dr. Mehmet Çerçi, Manisa Çölyak Organik Beslenme Derneği Başkanı Halim Svecan ve dernek üyeleri katıldı. Başkan Çerçi ve ekibine teşekkür eden Dernek Başkanı Svecan bu projenin çölyak hastalarının sosyalleşmesine büyük katkı sağlayacağını belirtti. Gluteni bir midede glutensiz ürün tüketilmesi anlamında Türkiye'de bir ilk olduğunu aktaran Svecan bu çalışmaların diğer belediyelere ve özel sektöre de örnek olmasını diledi.

■ Selami CELEBİ / MANİSA





Türkiye 3 Ocak 2019 Perşembe



Manisa'da son büyükşehir yasasıyla kurulan ilçelerden biri olan Yunussemre'nin Kurucu Belediye Başkanı olan Dr. Mehmet Çerçi, sırası deneyimli, şehirlik vizyona ve halkın katılımı sağlayan interaktif yönetim anlayışı ile bugün pek çok köşke belediyenin yapamadığı hizmetleri yapmanın haklı gururunu yaşıyor. Bağımsız araştırma şirket-

lerinin yaptığı anketlerde daha önce Ege Bölgesi'nin en başarılı ilçe belediye başkanı seçilen Başkan Çerçi "Gönül Belediyeciliği Projesi" ile Anadolu Yerel Yönetimler Odası Törenine davet edildi. 5 ay boyunca süren ve Türkiye genelinden yüz binlerce kişinin oy kullandığı anket sonucunda Yunussemre Belediyesi, yüzlerce belediyeyi geride bıraktı ve Başkan Çerçi "Yılın Yerel Yöneticisi" seçildi. **İHA**



Basın Servisinden Geçilen Haberler 2019 Yılı Boyunca
37105 Yerel ve Ulusal Web Sitesinde Yer Aldı

Horozköy Çamlık Taziye Evi dualarla açıldı

Giriş Tarihi: 16 Mart 2019 16:05



Çerçi'nin özel misafirleri

Giriş Tarihi: 19/4/2019



Manisa'da TOKİ konut belirleme kuraları çekildi

Cemil SEVAL/MANİSA, (DHA)-

12.03.2019



Başkan Çerçi'den güreşlere kırmızı dipli mumla davet



İHA

17 Eylül 2019 Salı, 16:47

Güncelleme: 17 Eylül 2019 Salı, 17:00

Yunusemre Belediye Başkanı Dr. Mehmet Çerçi, Manisa protokolünü ziyaret ederek bu yıl 4'üncüsü 22 Eylül Pazar günü düzenlenecek Yunusemre Belediyesi Geleneksel 4. Yunt dağı Yağlı Pehlivan Güreşlerine davet etti.



Spor yaparak 6 ayda 31 kilo verdi

DHA

16.04.2019 - 12:32 | Son Güncelleme : 16.04.2019 - 14:24



DHA

17.03.2019 - 12:51 | Son Güncelleme: 17.03.2019 - 12:51

50'Nci Yıl Mahallesi Çamlık Kültür Ve Taziye Evi Hizmete Açıldı

50'nci Yıl Mahallesi Çamlık Kültür ve Taziye Evi hizmete açıldı





Başkan Çerçi, YEGEM'in başarılı öğrencilerini ağırladı

Üniversite sınavına Yunussemre Gençlik Eğitim Merkezi'nde (YEGEM) hazırlanan öğrenciler yakaladıkları başarının sevincini Yunussemre Belediye Başkanı Mehmet Çerçi ile paylaştı.

2019-08-15 16:22:51 -



Başkan Çerçi Çiçeklerle Karşılandı

Manisa'nın Yunussemre ilçesinde kesin olmayan sonuçlara göre seçimi kazanan Yunussemre Belediye Başkanı Dr. Mehmet Çerçi, belediye girişinde çiçeklerle karşılandı.

03.04.2019 15:09 | Son Güncelleme: 03.04.2019 15:09



Başkan Çerçi halkla buluşmaya devam ediyor

MANİSA HABERLERİ | 17.04.2019 16:25 | Son Güncelleme: 17.04.2019 16:25

Mazbatasını alarak göreve başlayan Yunussemre Belediye Başkanı Dr.



Tevfikiye Hanımlar Lokali ve YEGEM hizmete açıldı

Yunussemre Belediyesi tarafından Tevfikiye Mahallesi'ne kazandırılan Yunussemre Gençlik Eğitim Merkezi (YEGEM) ve Tevfikiye Hanımlar Lokali hizmete açıldı.



Basın Servisinden Geçilen Haberler 2019 Yılı Boyunca
701 Yerel ve Ulusal Televizyon Kanalında Yer Aldı.



Basın Servisi Tarafından Belediye Facebook Sayfalarında
2019 Yılı Boyunca 3992 Facebook Paylaşımı Yapıldı.





YUNUSEMRE BELEDİYESİ

SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

2019 YILI FAALİYETLERİ

SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ;

5393 Sayılı Belediyeler Kanunu ve ilgili kanun, yönetmelik ve tüzükler çerçevesinde Yunusemre ilçe sınırları içerisinde ikamet eden fakir ve yardıma muhtaçlara ayni ve Nakdi her türlü yardım işlerinin planlama, programlama ve organizasyonlarını yürüterek kanun ve yönetmelikler çerçevesinde Sosyal Yardım Hizmetleri Birimi, Engelliler Koordinasyon Birimi, Yaşlılar Koordinasyon Birimi, Gıda Bankası, Eşya Bankası, Aşevi, Sosyal İnceleme Birimlerinden oluşmaktadır.

Yunusemre ilçe sınırları içerisinde ikamet eden ihtiyaç sahibi vatandaşların yardım başvurularını alıp saha ekibi tarafından sosyal incelemelerini yaparak bu bilgilerin bilgi işlem otomasyon sistemine aktarımını sağlamak, evde yalnız ya da eşyle birlikte yaşayıp yardım edecek kimsesi olmayan 65 yaş üstü yaşlıların yalnızlıklarını gidermek ve günlük yaşamda karşılaştıkları zorluklarda kendilerine yardımcı olarak yaşam kalitelerini artırmak amacıyla gerekli ihtiyaç ihtiyaçlarını sağlamakta olup gıda bankacılığı organizasyonu, aşevi kurarak yardıma muhtaç vatandaşlara sıcak yemek verilmesini sağlamak, ihtiyaç sahibi vatandaşların tamir ve onarımlarını yapmak, yoksul öğrencilerimize kırtasiye ve okul forması yapmak, barınma yardımı kapsamında yolda kalmışlar ve evsizleri misafir etmek, tekerlekli sandalyeye bağımlı engellilere özel asansörlü araçla hastane vb. gibi yerlere tedavi amaçlı ulaşımını sağlamak ve yürürlükte bulunan Sosyal Yardım Yönetmeliği ve diğer mevzuat yükümlülükleri ile Başkanlık Makamının talimatlarını uygulamaktır.

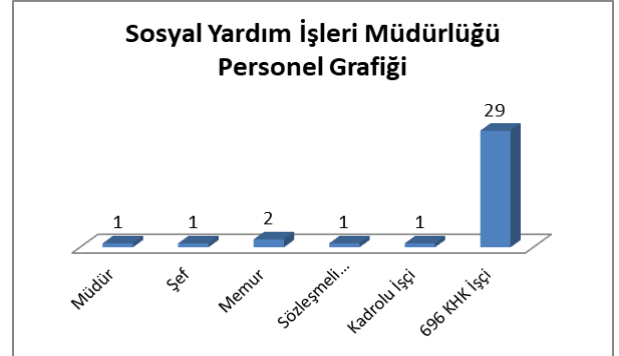
Spor İşleri Müdürlüğü 2 birimden oluşmaktadır.

Evrak Kayıt Birimi

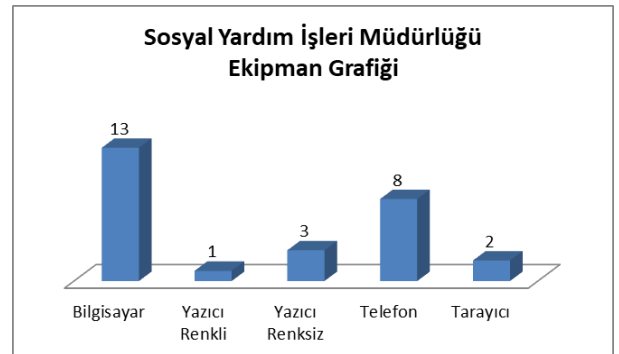
Satın Alma Birimi

Belediyemiz Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü 35 personel ile hizmet vermektedir.

Sıra No	Ünvanı	Personel Sayısı
1	Müdür	1 Adet
2	Şef	1 Adet
3	Memur	2 Adet
4	Sözleşmeli Personel	1 Adet
5	Kadrolu İşçi	1 Adet
6	696 KHK İşçi	29 Adet



Sıra No	Cinsi	Adet
1	Bilgisayar	13 Adet
2	Yazıcı Renkli	1 Adet
3	Yazıcı Renksiz	3 Adet
4	Telefon	8 Adet
5	Tarayıcı	2 Adet



Hizmet Binaları		
Kullanım Amacı	2019 Yılı	
	Alanı (m ²)	Sayı
İdari Bina	200 m ²	1 Adet
Gıda Bankası – Eşya Deposu	500 m ²	1 Adet
Toplam	700m ²	2 Adet

KIRTASIYE YARDIMLARI

Yunusemre Belediyesi ve Birleşmiş Milletler Mülteci Yüksek Komiserliği Ofisi arasında yapılan protokol ile ilçemizde ikamet eden, fakirlik belgesi, ikametgâh il muhaberi ve öğrenci belgesi getiren ihtiyaç sahibi ailelerin çocuklarına 2019/2020 eğitim öğretim yılı 310 kırtasiye seti yardımı yapılmıştır. Bütçeden harcama yapılmamıştır.



EVDE TEMİZLİK HİZMETİ

Yunusemre Belediyesi sınırları içerisinde yaşayan engelli, yaşlı ve kendi ihtiyaçlarını karşılayamayan 280 vatandaşımızın evlerinin temizliğini ve 81 vatandaşımızın kişisel bakımlarını periyodik olarak hizmet yapılmıştır. Yıl boyunca 580 kez ev temizliğine ve 1578 kez kişisel bakıma gidilmiştir.

İBADETHANE TEMİZLİK HİZMETİ

2015 tarihinde itibaren verilmeye başlayan İbadethane Temizliği Hizmeti ile 2019 yılı içerisinde Yunusemre Belediyesi sınırları içerisinde bulunan 122 İbadethanenin düzenli olarak temizliği yapılmıştır.



KIYAFET VE EV EŞYASI YARDIMI;

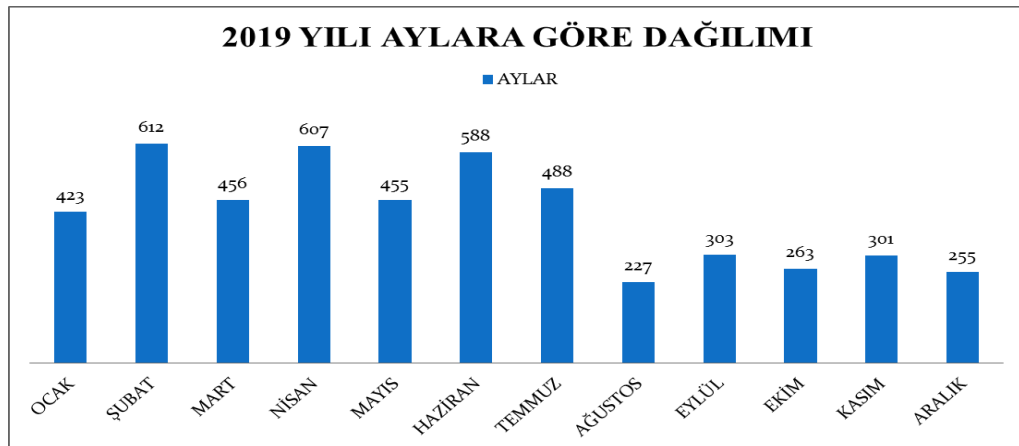
Yunusemre ilçesinde ikamet eden ve ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza Eşya Bankası birimimizden 2019 yılı içerisinde 2452 ailemize kıyafet yardımı yapılmıştır. Ev eşyası yardımı için ihtiyaç fazlası kullanıma uygun eşyalar alınıp, 1281 aileye eşya yardımı yapılmıştır. Bu işler için bütçeden ödenek harcanmamış olup, kaynağı bütçe dışıdır.

GIDA BANKASI YARDIMLARI;

Yunusemre ilçesinde ikamet eden ihtiyaç sahibi vatandaşlarımız Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü Gıda Bankası başvuru formunu doldurup gerekli evrakları (kimlik fotokopisi, muhtarlıktan fakirlik belgesi, nüfus müdürlüğünden nüfus kayıt örneği, 18 yaşından büyük olan aile bireyleri için Sosyal Güvenlik Kurumu'ndan SSK hizmet dökümü, Yunusemre Belediyesi Emlak ve İstimlak Müdürlüğü'nden tapu kaydının olup olmadığı ve başvuru yapan vatandaşımızın alacağı sicil numarası, Trafik Şube Müdürlüğünden trafik tescil belgesi ve İl Tarım Müdürlüğü'nden ÇKS belgesi hazırladıktan sonra evlerinde inceleme yapıp, Gıda Bankası komisyonunca uygun görülenlerin elektronik kartlarına aylık 40 kredi yüklenerek alışveriş yapabilmektedirler. 2019 yılı içerisinde Gıda Bankamızdan alışveriş yapan vatandaşlarımızın, aylara göre dağılımı tabloda gösterilmiştir.



Gıda Bankası Alışveriş Yapan Vatandaşların Aylara Göre Dağılımı



ERZAK KOLİSİ YARDIMLARI

Yunusemre ilçesinde ikamet eden ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza Ramazan ayında erzak kolisi verilmiş olup, ayrıca çeşitli mahallelerimizde tespit edilen ihtiyaç sahibi 3200 aileye erzak kolisi verilmiştir ve 174.039,60 TL harcama yapılmıştır. Ayrıca ilçe sınırlarında ikamet eden ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza ve Asmacık Mahallemizdeki ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza gıda malzemesi yardımı için 5.226,66 TL harcama yapılmıştır.



İFTAR YEMEĞİ

Yunusemre Belediyesi ve Birleşmiş Milletler Mülteciler Yüksek Komiserliği arasında yapılan protokol gereği Ramazan ayında kurulan iftar çadırlarında 2.000 kişilik iftar yemeği ikram edilmiştir. Bütçeden harcama yapılmamıştır.

KONUT TAMİR - TADİLAT

Yunusemre ilçesinde ikamet eden dilekçe, fakirlik belgesi, ikametgâh il muhaberi, tapu fotokopisi ile Müdürlüğümüze başvuru yapan yoksul, yaşlı, muhtaç, engelli vatandaşlarımızın evlerinde incelemeleri yapıldıktan sonra komisyonca kabul edilenlerin Fen İşleri Müdürlüğü ile işbirliği içerisinde 5 ailenin evlerinin tamir tadilatı yapılmıştır.



MEDİKAL MALZEME YARDIMLARI

İlçemizde yaşayan engelli, yardıma muhtaç ve yatalak hasta olan vatandaşlarımızın kullanıma verilmek üzere medikal malzeme alımı yapılmıştır. 2019 yılı içerisinde 16 adet engelli aracı aküsü için 12.272,00 TL harcama yapılmıştır. 36 adet tekerlekli sandalye ve 30 adet hasta bezi verilmiştir. Ayrıca 90 adet hasta yatağı İl Halk Sağlığı Müdürlüğünden alınıp ihtiyaç sahibi yatağa bağımlı engelli vatandaşlarımızın kullanımına verilmiştir.

KONAKLAMA HİZMETİ

Yunusemre Belediyesi sınırları içerisinde yatacak yeri olmayan, kimsesiz, yolda kalmış ve özellikle soğuk kış günlerinde sıcaklığın “0” derecenin altına düşmesiyle hayati tehlike arz eden günlerde vatandaşlarımızın 62 Gece/Gün konaklandırılması yapılmıştır. 3.099,50 TL bütçemizden harcama yapılmıştır.



YAKACAK YARDIMI

Yakacak yardımları; kış aylarında ihtiyaç sahibi ailelerin yakacak ihtiyacının aynı olarak karşılamasıdır. Yunusemre sınırları içerisinde ikamet eden ihtiyaç sahibi vatandaşlara dağıtılmak üzere kömür alım işi için (55.000 kg, 55 ton) 41.249,79TL harcama yapılmıştır. Müdürlüğümüz aracılığıyla ile ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza dağıtılmıştır.

Yunusemre Belediyesi ve Birleşmiş Milletler Mülteciler Yüksek Komiserliği Ofisi (UNHCR) arasında 21.05.2019 tarihinde imzalanan 21.05.2019- 31.12.2019 süresince geçerli olacak protokol yapılmıştır.

Bu protokol, sosyal uyumu desteklemek amacıyla, uluslararası koruma talebiyle Türkiye'ye gelen ve geçici koruma kapsamında bulunan kişilere ve özel ihtiyaç sahibi olabilecek yerel halka verilen hizmetleri geliştirmek konusunda taraflar arasındaki iş birliğinin kapsam ve ilkelerini belirlemeyi amaçlar.

Proje Kapsamında kaynak olarak Birleşmiş Milletler Yüksek Komiserliği Tarafından

- Pedal çeviriyoruz etkinliği düzenlendi ve bu kapsamda 22 adet bisiklet verildi.
- 500 (Beş yüz) Adet Hijyen Kiti dağıtımı protokol kapsamında yapılmıştır.

İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ

2019 YILI FAALİYETLERİ

İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ;

Müdürlüğün faaliyet konularına ilişkin mevzuatı takip etmek ve mevzuatın gereklerini süresi içerisinde yerine getirmek, Müdürlüğün diğer idareler nezdinde takibi gereken iş ve işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak, Stratejik plana, yıllık performans programına, yatırım programına ve müdürlük bütçesine uygun olarak çalışmalarını yürütmek, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu kapsamında; müdürlüğün ihtiyacı olan her türlü mal alımı, hizmet alımı ile yapım işlerini ihale yolu ile gerçekleştirmek, hak edişlerini düzenlemek, kabullerini yaparak sonuçlandırmak, Belediyenin orta ve uzun vadeli stratejilerini ve politikalarını belirlemek, amaçlarını oluşturmak üzere gerekli çalışmaları yapmak, Müdürlükçe yapılan işlemlerin kayıtlarının tutulmasını sağlamak.

Gerektiğinde bunların arşivlenmesini, korunmasını ve muhafazasını sağlamak, Başkanlıkça kurulması kararlaştırılan işletme ve iştiraklerin kuruluş, işleyiş ve her türlü iş ve işlemlerini yürütmek, Müdürlüğe bağlı servislerin koordineli olarak çalışmasını sağlamak, Bütçe İçi İşletmeler kurulmasına yönelik çalışmaların sekretaryasını yapmak, izlenecek yasal prosedürü takip etmek ve sonuçlandırmak. Kurulması halinde; mevzuat dâhilinde bütçe içi işletmeleri işletmektir.

İşletme ve İştirakler Müdürlüğü 3 birimden oluşmaktadır.

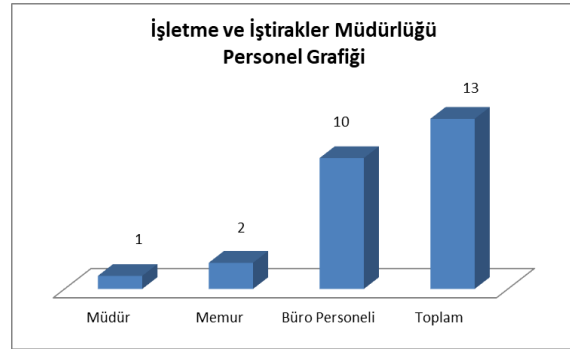
Evrak Kayıt Birimi

Satın Alma Birimi

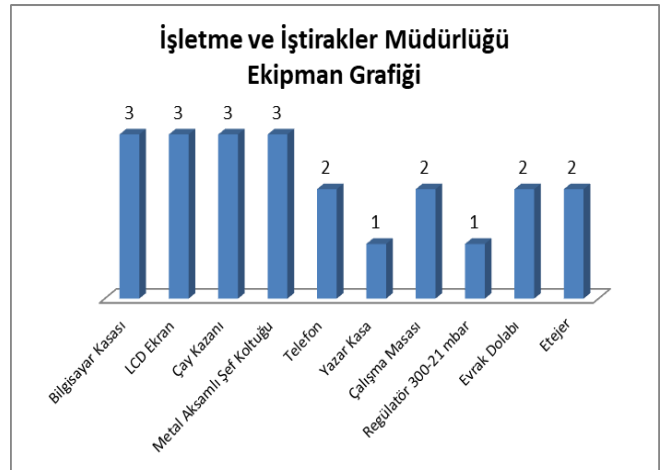
Çay Ocakları

Belediyemiz İşletme ve İştirakler Müdürlüğü 13 personel ile hizmet vermektedir.

Sıra No	Unvan	Personel Sayısı
1	Müdür	1 Adet
2	Memur	2 Adet
3	Büro Personeli	10 Adet
4	Toplam	13 Adet



Sıra No	CİNSİ	ADET
1	Bilgisayar Kasası	3 Adet
2	LCD Ekran	3 Adet
3	Çay Kazanı	3 Adet
4	Metal Aksamli Şef Koltuğu	3 Adet
5	Telefon	2 Adet
6	Yazar Kasa	1 Adet
7	Çalışma Masası	2 Adet
8	Regülatör 300-21 mbar	1 Adet
9	Evrak Dolabı	2 Adet
10	Etejer	2 Adet



Belediyemiz Meclis Salonunda 2019 yılı içerisinde gerçekleşen Yunusemre İlçe Meclis Toplantıları icra edilmiş olup, toplantıya katılan katılımcılara içecek ve yiyecek ikramlarında bulunmuştur.



Belediyemiz Meclis Salonunda ve Lokalinde 2019 yılı içerisinde 140 adet toplantı ve etkinlik düzenlenmiş olup, bunların tamamında çeşitli yiyecek ve içecek ikramında bulunulmuştur.



Halkla İlişkiler Müdürlüğü ile Müdürlüğümüzün ortak çalışmaları sonucunda Belediyemize gelen vatandaşlarımıza sabahları simit ve peynir, gün içinde de kuru pasta ve içecek ikramında bulunulmaktadır.



Belediyemiz Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü'nün gerçekleştirdiği programlarda Müdürlüğümüz tarafından yiyecek ve içecek ikramında bulunmaktadır.

Müdürlüğümüz tarafından köylerde bulunan genç odalarının ve camii odalarının çay ve şeker ihtiyaçları karşılanmaktadır.

Yunusemre Belediyespor Kulübü'nün su, soda ve meyve suyu gibi içecek ihtiyaçları Müdürlüğümüz tarafından karşılanmaktadır.

YEGEM (Yunusemre Belediyesi Gençlik Merkezine) Lise ve Üniversite sınavına hazırlık amacıyla gelen öğrencilerimize Çay, Şeker, Su ikramında bulunmaktadır.

Yunusemre Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü'ne bağlı olarak çalışan İrfan Meclisi binalarına kurs için gelen kursiyerlerimize Çay, Şeker, Su vs. gibi ikramlarda bulunmaktadır.

Yunusemre Belediyesi Millet Çarşısı'nda bulunan birimlerimizde görev yapan personelimize ve vatandaşlarımıza personelimizin bilgisi dâhilinde Çay, Şeker, Su vs. ikramında bulunmaktadır.

Millet Kiraathanesine ders çalışmaya gelen öğrencilerimize çay ve kek ikramında bulunulmuştur.



Akgedik TOKİ projesi kapsamında yapılan toplantılarda ve etkinliklerde Müdürlüğümüz tarafından yiyecek ve içecek ikramında bulunmaktadır.





Taziye evlerine Müdürlüğümüz tarafından yiyecek Mevlit Kandilinde Vatandaşlarımıza Mesir Camii'nde ve içecek ikramında bulunmaktadır.

Başkanımızın Halk Gününde Vatandaşımız ile buluşması, katılan vatandaşlarımıza yiyecek ve içecek ikramında bulunulmuştur.



HİZMET ALANLARIMIZ

Belediyemiz ana binasında, meclis salonunda ve belediye müdürlüklerimize bağlı toplam (30) çay ocaklarına çay ve şeker ihtiyaçları müdürlüğümüzce karşılanmaktadır.

- | | |
|--|---|
| 1. Zabıta Müdürlüğü | 15. Muradiye Sosyal Tesisleri |
| 2. Destek Hizmetleri Müdürlüğü | 16. Uncubozköy Hanımlar Lokali |
| 3. Emlak Ve İstimlak Müdürlüğü | 17. Yenimahalle Hanımlar Lokali |
| 4. Sosyal Yardımlaşma Müdürlüğü | 18. Topçuasım Hanımlar Lokali |
| 5. Yunusemre Belediyespor Kulübü | 19. Ayni Ali Hanımlar Lokali |
| 6. Kentsel Dönüşüm Ofisi (Gaç Ekibi) | 20. Barbaros Hanımlar Lokali |
| 7. OSB Kent Ofisi | 21. Üçpınar Hanımlar Lokali |
| 8. Güzelyurt Çocuk Kültür Merkezi | 22. Toki2 Çocuk Kültür Merkezi |
| 9. Yunusemre Kent Konseyi | 23. Millet Kiraathanesi |
| 10. Şantiye Bölgesi (Fen İşleri Müdürlüğü) | 24. Yegem Dershanesi (1) Karaköy |
| 11. Şantiye Bölgesi (Park Ve Bahçeler Müdürlüğü) | 25. Yegem Dershanesi (2) Millet Çarşısı |
| 12. 2.El Eşya Deposu | 26. Millet Çarşısı |
| 13. Gıda Bankası | 27. Kütüphane Müdürlüğü |
| 14. Muradiye Ek Hizmet Binası | 28. Güvenlik Noktaları |
| | 29. Taziye Evleri |
| | 30. Mesir Tabiat (İrfan Meclisi) |



YUNUSEMRE BELEDİYESİ

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

2019 YILI FAALİYETLERİ

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ;

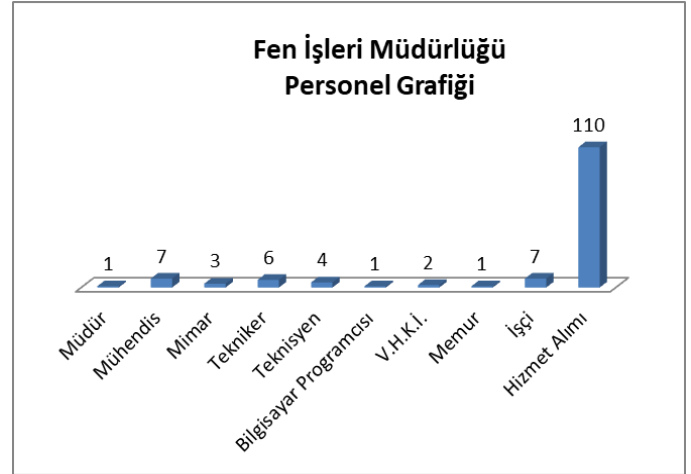
Müdürlüğümüz, yetki alanında kalan yapı, tesis, onarım, inşaat ve hizmetlerin önceliklerinin belirlenmesi, Fen İşleri Müdürlüğüne ait bütçe hizmet gereğinin hazırlanması, proje dönemlerinin belirlenerek projenin yapılması veya yaptırılması, işlerin organizasyonu, ihalesi, kontrollük hizmetlerinin ilgili kanun, tüzük, yönetmelik ve kararname çerçevesinde yürütülmesini sağlar. Yatırımların, ihale aşamasından kesin kabul aşamasına kadar tüm hizmetlerin yürütülmesini, yapı tesis ve onarımların; gerekli, dayanıklı, ekonomik, çağdaş ve estetik olması kriterleri çerçevesinde yapılmasının sağlanması müdürlüğümüzün hizmet ilkesidir.

Müdürlüğümüz; Belediyenin yatırım programı içinde yer alacak program taslağı, Belediye Başkanlığı'nın bütçe kararnameğine göre vereceği direktifler doğrultusunda Müdürlüğün görüşüne uygun olarak hazırlanan ve incelendikten sonra Başkanlık makamınca onaylanıp kesinleşen yatırım programları çerçevesinde iş programı düzenleyerek uygulayan birimdir.

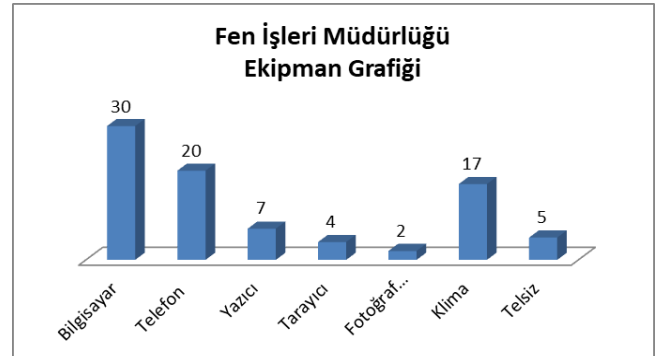
Fen İşleri Müdürlüğü 6 birimden oluşmaktadır.
İdari İşler Ve Evrak Kalemi
Etüd Proje Ve Satın Alma Servisi
Şantiye Servisi
Makine-Elektrik Servisi
Makine Ve İkmal Atölye Servisi
Yol İnşaat Yapım Ve Bakım Servisi

Belediyemiz Fen İşleri Müdürlüğü 142 personel ile hizmet vermektedir.

Sıra No	Ünvanı	Personel Sayısı
1	Müdür	1 Adet
2	Mühendis	7 Adet
3	Mimar	3 Adet
4	Tekniker	6 Adet
5	Teknisyen	4 Adet
6	Bilgisayar Programcısı	1 Adet
7	V.H.K.İ.	2 Adet
8	Memur	1 Adet
9	İşçi	7 Adet
10	Hizmet Alımı	110 Adet
11	T O P L A M	142 Adet



Sıra No.	Cinsi	Adet
1	Bilgisayar	30 Adet
2	Telefon	20 Adet
3	Yazıcı	7 Adet
4	Tarayıcı	4 Adet
5	Fotoğraf Makinesi	2 Adet
6	Klima	17 Adet
7	Telsiz	5 Adet



Güzelyurt Mahallesi Kapalı Pazar Yeri Çalışmaları tamamlanmıştır.

Güzelyurt mahallesine 8000 m² taban oturma alanına sahip kapalı pazaryeri yapılmıştır. Pazaryeri bodrum katıyla beraber 5 katlı ve betonarme prefabrik olarak inşa edilmiştir.

Cephe süslemelerinde prekast (cam elyaf takviyeli cephe giydirmesi) yapı malzemesi kullanılmıştır. Bodrum katında 67 binek ve 20 kamyonet olacak şekilde 87 araçlık otopark bulunmaktadır. Zemin katında 4282 m² alanda 346 adet Pazar tezgahı bulunmaktadır.

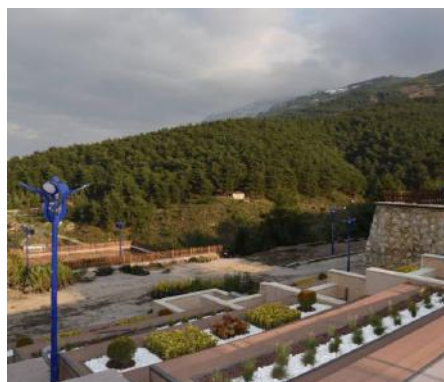
Ayrıca zemin katı ve 1. Katında 15 ile 340 m² arası değişen toplamda 24 adet dükkan yapılmıştır. 1. Katında 6834 m² Pazar yeri ve zemin katla bağlantıyı sağlayan yaya rampaları, 2'si yük asansörü olmak üzere toplam 7 asansör bulunmaktadır.

2. Katta 650 kişilik konferans salonu, 450 araçlık açık otopark yeri, Kadın ve Erkek Hamamı, Erkek ve Kadın Sauna, Güzellik Merkezi, Erkek ve Kadın Mescidi bulunmaktadır. Üniversite ve Lise hazırlık kurslarının verildiği 1000 öğrenci kapasiteli Gençlik Eğitim Merkezi, Fuaye-Sergi Salonu ve oto yıkama alanı bulunmaktadır. Zemin kattan Pazar yerine 4 ayrı noktadan giriş yapılabilmektedir.



Mesir Tabiat Parkı 2.Kısım Sosyal Tesisleri Projesi tamamlanmıştır.

Mesir Tabiat Parkı'nın üst kısmındaki alana vatandaşlarımıza hizmet vermesi amacıyla 4 adet sosyal tesis binası yapılmıştır. 187 m² alana sahip sanat atölyesi binasında bayanlara kurslar verilmektedir. 200 m² 'lık alan içerisinde Anadolu'ya özgü yöresel kadın kıyafetlerinin sergileneceği müze inşa edilmiştir. 199 m² alana sahip konaklama (9 odalı misafirhane) binası ile 250 m² 'lık alana sahip toplantı salonu (İrfan Meclisi), kafeterya-restoran ve mescit yapılmıştır.



Meydan Camii Projesi, Yunusemre Belediyesi Meydanında 880 m² 'lik alana yapımına başlanan cami inşaatı, 4 minareli ve tek kubbeli olarak tasarlanmıştır. Tamamı mermer taşıyla kaplanacaktır. 46 metre minare ve 19 metre kubbe yüksekliği bulunmaktadır. 2300 m² toplam alana sahip olan cami bodrum kat, zemin kat ve asma kattan oluşmaktadır. Asma katta hanımlar mahfili bulunmaktadır. Yapılan camide 1200 kişi namaz kılacaktır. Bodrum katında bayanlar ve erkekler için lavabo, abdesthane ve tuvaletler bulunmaktadır.



Çamlık Cami Projesi, Horozköy Mahallesi'nde, Horozköy Çamlık ve Rekreasyon Alanı içerisinde inşaa edilen ahşap camii tamamlanarak hizmete açılmıştır. Horozköy Çamlık Projesi içerisinde çocuk oyun parkı, yürüyüş alanı ve kafeterya bulunmaktadır.



Emlakdere Mahallesi Cami, Türbe Restorasyon ve Çevre Düzenleme Çalışması devam etmektedir.

Emlakdere Mahallesi, Çapaçarık mevkiinden bulunan türbe ve çevresinin düzenleme çalışmaları yapılmıştır. Alanın içerisinde mescit, giyinme ve soyunma odaları bulunan futbol sahası, kafeterya ve çocuk oyun alanı ile mesire alanı bulunmaktadır.



Maldan Sosyal Tesisleri Yapım İşi Çalışmaları 2019 yılında da devam etmiştir.

Maldan Sosyal Tesisleri Vatandaşlarımıza hizmet vermek amacıyla 1000 m² alana 1 adet düğün salonu, 1 adet genç odası, 1 adet köy kahvesi, 3 adet iş yeri ve kadınlar için çalışma atölyeleri yapılmıştır.



Fevzi Çakmak Mahallesi Kültür Ve Taziye Evi yapımı tamamlanmıştır.

Fevzi Çakmak Mahallesinde 770 m² oturma alanına sahip iki katlı kültür ve taziye evinin yapımına başlanmıştır. Zemin katında bayanlara özel spor salonu ve 110 m² alana sahip taziye salonu bulunmaktadır. Birinci katında ise 6 adet derslik bulunmaktadır. Yapı 2019 yılı Mart ayında kullanıma sunulmuştur.



2019 yılında 10.000 m² sıcak asfalt çalışması yapılmıştır.



2019 Yılı içinde 50 km Köy ve Arazi Yolu Açma Çalışması yapılmıştır.



2019 Yılı içinde 130.000 m² Kilitli Parke Taşı Döşeme ve Kaldırım Çalışması yapılmıştır.



2019 yılında yıkılan toplam metruk bina sayısı 70 adettir.



2019 yılı içerisinde ariyet ocağından çıkartılan ariyet malzemesi 25.000 tondur.



İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ BİRİMİ 2019 YILI ÇALIŞMALARI

Gelen Giden Evrak kayıt işlemleri ve Standart Dosya Planına göre Dosyalama ve arşivi yapıldı.

Personelin İş Güvenliği Eğitimlerinin planlanması, gerçekleştirilmesi ve dijital arşivine kaydedilmesi tamamlandı.

Yeni başlayan personellerin uyum eğitimlerinin düzenlenmesi ve sağlık tahlil ve periyodik kontrollerinin yaptırılması ve takibi Kurum içi, Kurum dışı eğitimler (İlk Yardım Eğitimi 145 Kişi aldı, İş Makinesi Operatörlük Kursu 44 kişi) ile ilgili yapılan yazışmalar, eğitim planlarının ve ödeme işi gerçekleştirildi.

Personellerin sağlık işlemlerini ve periyodik muayenesi yaptırılması, kontrolü ve ödeme işi gerçekleştirilmeye devam ediliyor.

İlçe Sağlık Müdürlüğüne Belediyemiz Personellerine Tetanoz aşılarının yaptırılması, takibi ve gerçekleştirildi.

İSG ile ilgili Saha kontrollerinin sürekli yapılması, genel olumsuzluk tespitleri sonucunda gerekli önlemlerin alınması hususunda ilgili müdürlüklerle yapılan yazışma ve takibi gerçekleştirilmektedir.

Müdürlüklerde çalışan saha personellerine çalıştıkları iş ile ilgili gerekli uyarı ve talimatlar (İş Makineleri Kullanma Talimatı, İskele Emniyet Kuralları Talimatı, İş Sağlığı ve Güvenliği Talimatı, Temizlik Hijyen ve Sunum Talimatı, Ofiste Güvenli Çalışma Talimatı, Lokaller İçin Güvenlik Önlemleri Talimatı , Elektrik Bakım İşleri Güvenlik Talimatı, Yüksekte Çalışma Talimatı, Acil Durum Talimatı vb.) hazırlandı ilgili personellere bu talimatlar uyarı ve talimatlar tutanağı ile tebliğ edildi.

Saha çalışmalarında gerekli olan yerlere uyarı levhaları ve tabela temininin sağlandı , sorumlu amirlere teslim edildi ve saha denetimlerinde kontrol edilmektedir. Kaydırmaz bant alınıp belediye yerleşkemize ve ihtiyacı olan lokal ve ek hizmet yerlerine kaymaz bant dağıtımı ve yapıştırma işlemleri gerçekleştirildi.

Kişisel koruyucu malzemeleri olmayan personeller tespit edildi , KKD malzemeleri talep edildi ve Personele zimmet tutanağıyla dağıtıldı teslim tutanaklar müdürlüklere yazı ile bildirildi.

17.06.2019 tarihinde Manisa Halk Sağlığı Müdürlüğüne, İzmir Hıfzısıhha Müdürlüğüne ve Türkiye Atom Enerji Kurumuna su analiz numuneleri gönderildi. Analiz sonuçları Uygunluk Raporu İSG Uzmanı tarafından kontrol edildi.

Belediyemiz Çok Tehlikeli Nace kodunda çalışan 44 personellerin Periyodik muayeneleri yaptırılmaya başlandı.

Müdürlüklerden görev tanımları güncellenmesi talep edildi, dijital ortama kaydedildi ve personel özlük dosyalarına yerleştiriliyor.

İş Sağlığı ve Güvenliği aylık kurul toplantıları yapıldı. Bu hususta kurulda görüşülecek konular ve alınan kararlar kurul üyelerine onaylatılarak resmi yazıyla bildirildi.

İş Güvenliği Uzmanımızca Belediye yerleşkesi, Şantiye, Lokaller, Kreşler ve Taziye Evleri için Risk değerlendirilmesi yapıldı. Risklerin giderilmesi hususunda İlgili Müdürlüklere yazı ile bildirildi ve takibi sağlanmaktadır.

İş Güvenliği Uzmanımızca Belediye yerleşkesi, Şantiye, Lokaller, Kreşler ve Taziye Evleri için Acil Durum Ekipleri hazırlandı ve personellere tebliğ edildi. Tatbikat için AFAD ile yazışmalar gerçekleştirildi.

Makine Mühendisleri Odasına Belediyemiz İş Makineleri, Hava Tankı ve Su Kazanlarının periyodik kontrolleri yaptırıldı ve tespit edilen uygunsuzluklar sorumlu birimlere bildirilerek giderildi.

TSE Bölge Müdürlüğü tarafından Belediyemiz topraklama ölçümleri, yıldırımdan korunma ölçümleri paratoner periyodik kontrolleri yaptırıldı tespit edilen uygunsuzluklar Müdürlüğümüz Elektrik birimi tarafından giderildi.

İlk Yardım malzemeleri takibi, dağıtımı, kontrolü ve eksikliği halinde teminini sağlandı. Yangın Tüplerinin takibini, periyodik kontrolleri, eksikliği halinde talep ve teminini sağlandı.

ISO 9000-14001 çalışmaları ile ilgili Müdürlüklerdeki Kalite Temsilcileri ile koordineli çalışıldı, Kalite Yönetim Temsilcisi tarafından Kuruluş içi Kalite eğitimi verildi, gerekli tüm dokümantasyonlar hazırlandı TSE Bölge Müdürlüğü Kalite Belge yenileme denetimi başarıyla gerçekleştirildi.

İSG İle ilgili Saha kontrollerinin sürekli yapılması, genel olumsuzluk tespitleri sonucunda gerekli önlemlerin alınması hususunda ilgili müdürlüklerle yapılan yazışma ve takibi gerçekleştirilmektedir.

118 Saha kontrolü yapıldı.

Tespit edilen risk sayısı: 67

Tespit edilip giderilen risk sayısı: 45



Ağaç Budama İşi Kontrolü



Kaldırım Parke Taşı Döşeme İşi Kontrolü



Asfalt Yama İşi Kontrolü

Belediye İSG Uzmanı: 43 Eğitimde; 774 kişi Mayeb İSG Uzmanı 17 Eğitimde; 1206 kişiye eğitim verdi.

2019 yılı gerçekleştirilen eğitim sayısı: 1028 kişiye eğitim verildi.

İş sağlığı ve Güvenliği eğitimi almayan personeller tespit edildi ve eğitim planları yapıldı, belirli aralıklarla eğitimler tamamlandı. 2019 yılında toplam 54 eğitim olmak üzere 1028 kişiye İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi verildi.

Yeni başlayan 80 personellerin İşbaşı Oryantasyon Eğitimleri verildi.



İl Sağlık Müdürlüğü tarafından İlk Yardım Ekibi Personellerinden 145 kişiye İlk Yardım Eğitimi aldırıldı, sertifika ve İlkyardımcı kimlik kartları dağıtıldı. Belediyemiz İş Güvenliği Uzmanı tarafından İŞKUR aracılığıyla yeni işe başlayan 256 kişiye uyum eğitimi verildi



Temizlik İşleri Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü ve Park ve Bahçeler Müdürlüğü saha çalışanlarının tetanoz aşılarının 3. Doz aşıları yaptırıldı. Belediyemiz Çok Tehlikeli Nace kodunda çalışan 44 personellerin Periyodik muayeneleri yaptırılmaya başlandı.



İş Güvenliği Uzmanımızca Belediye yerleşkesi, Şantiye, Lokaller, Kreşler ve Taziye Evleri için Risk değerlendirilmesi yapıldı. Risklerin giderilmesi hususunda İlgili Müdürlüklere yazı ile bildirildi ve takibi sağlanmaktadır.



Kişisel koruyucu malzemeleri olmayanlar tespit edildi. KKD malzemeleri olmayanlara malzeme alımı talep edildi, alımı yapıldı ve zimmet tutanağıyla dağıtılıp 1 nüshası müdürlüğüne yazı ile bildirildi.



İlk yardım malzemeleri kontrol edildi eksik olan malzemeler talep edildi ve dağıtım formuyla müdürlüklere, şantiyeye ve lokallere teslim edildi.



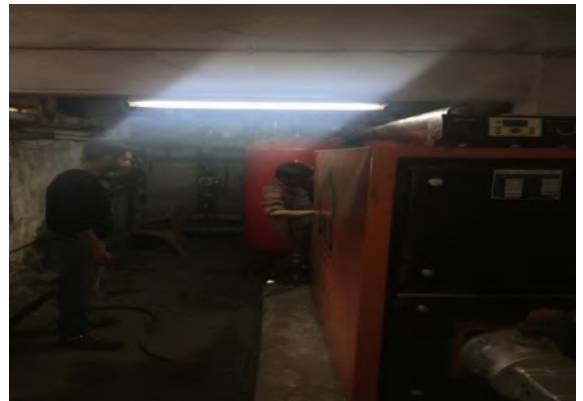
Makine Mühendisleri tarafından 23 İş Makinesi kontrol edildi gelen kontrol raporlarına göre herhangi bir uygunsuzluk tespit edilmedi.



Makine Mühendisleri Odası tarafından 3 Hava Tankı kontrol edildi gelen kontrol raporlarına göre herhangi bir uygunsuzluk tespit edilmedi.



Makine Mühendisleri Odası tarafından 3 Sıcak Su Kazanı kontrol edildi kontrol raporunda belirtilen uygunsuzluklar ilgili Birime gönderildi ve uygunsuzluk giderildi.



Yol çalışmalarında trafik işaretlemeleri hususunda uyarı tabelaların temini fen işleri müdürlüğünce dağıtımı zabıta müdürlüğünce gerçekleştirilmesi talep edildi ve gerçekleştiriliyor. Belediye yerleşkesine ve sahaya tabela, levha ve uyarı işaretleri sipariş edildi ve dağıtıldı.



TSE Müdürlüğü tarafından Belediye, Şantiye, Lokaller, Düğün salonları , taziye evleri belediyeye bağlı diğer ek hizmet binalarının 57 noktada Elektrik tesisatları Topraklama ölçümleri Yıldırımdan korunma ölçümleri ve paratoner ölçümleri kontrol edildi. Periyodik raporlarında uygunsuz çıkan yerlerin düzeltilmesi hususunda Müdürlüğümüz bünyesindeki Elektrik Birimine gönderilerek uygunsuzluklar giderildi. Kaçak akım rölesi olmayan yerlere kaçak akım rölesi takıldı.



Parklara ve havuzlara tabela sipariş edildi ve dağıtıldı. Tüm Süs havuzlarına “elektrik var yaklaşmayınız” uyarı levhalar asılmıştır.

Belediyemiz İş Güvenliği Uzmanı tarafından Belediye bağlı 10 lokal, 3 kreş, 2 dersane, 2 taziye evi ve ek hizmet yerlerinde temizlik hijyen denetimi yapıldı.

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü ve Zabıta Müdürlüğünde bulunan Kalibrasyona tabi cihazların kalibrasyonu yaptırıldı ölçüm sonuçları ilgili Müdürlük tarafından değerlendirildi.

İş Güvenliği Uzmanımızca Belediye yerleşkesi, Şantiye, Lokaller, Kreşler ve Taziye Evleri için Risk değerlendirilmesi yapıldı. Risklerin giderilmesi hususunda İlgili Müdürlüklere yazı ile bildirildi ve takibi sağlanmaktadır.



Havuz Etrafına Korkuluk Yapılması Tespiti

Acil Çıkış Kapısı Değiştirilmeli Yada Önü Kapanmamalı

Belediye yangın tüpleri yerleri güncellendi, tüm yangın söndürme tüplerinin periyodik kontrolleri yaptırıldı. Değiştirilmesi gerekli olan tüplerin alımı yapıp ilgili birimlere zimmet tutanağıyla teslim edildi. Belediye ve ek hizmet yerlerinin ilk yardım dolapları kontrolü yapıldı ve eksik olan malzemelerin temini yapıldı.



ISO 9000-14001 çalışmaları ile ilgili Müdürlüklerdeki Kalite Temsilcileri ile koordineli çalışıldı, Kalite Yönetim Temsilcisi tarafından Kuruluş içi Kalite eğitimi verildi , gerekli tüm dokümantasyonlar hazırlandı TSE Bölge Müdürlüğü Kalite Belge yenileme denetimi başarıyla gerçekleştirildi.



Her ayın ilk haftası İş Sağlığı ve Güvenliği Kurul Toplantısı yapıldı. Bir önceki ayda alınan İş Sağlığı ve Güvenliği Kurul kararları ve alınması gereken önlemler ilgili müdürlüklere gönderildi.

Belediye yerleşkesi, Şantiye, Lokaller, Kreşler ve Taziye Evleri için Acil Durum Ekip Listeleri hazırlandı ve personellere tebliğ edildi. Tatbikat için AFAD ile yazışmalar gerçekleştirildi. İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü tarafından Belediyemiz Acil Durum Ekiplerine 2020 Ocak ayı içinde Eğitim aldırılması kararlaştırıldı. AFAD koordinatörlüğünde 2 noktada aynı anda ayrıca 16 yerde Acil Durum (Deprem Yangın) Tahliye Tatbikatı yapılması planlandı.

KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ

2019 YILI FAALİYETLERİ

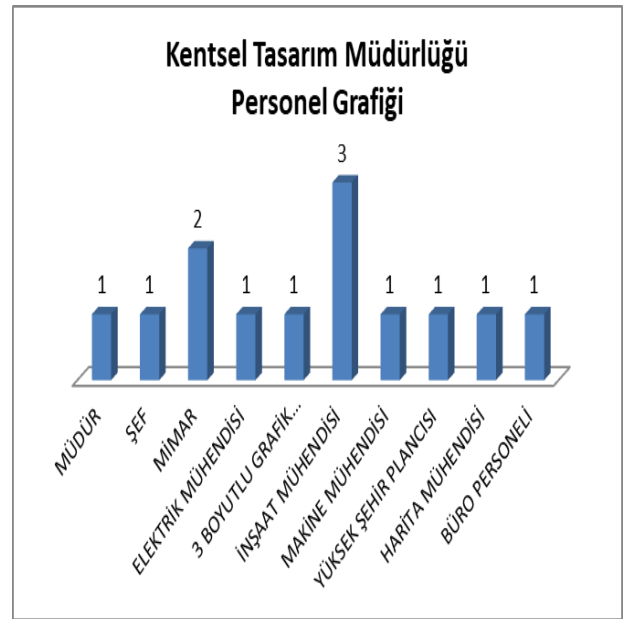
KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ;

Başkanlık Makamının verdiği talimatlar doğrultusunda İlçemiz sınırları dâhilinde yapılacak olan proje ve kentsel dönüşüm çalışmalarını hazırlamak diğer Kurum ve Kuruluşlar ile koordinasyonunu sağlamaktır.

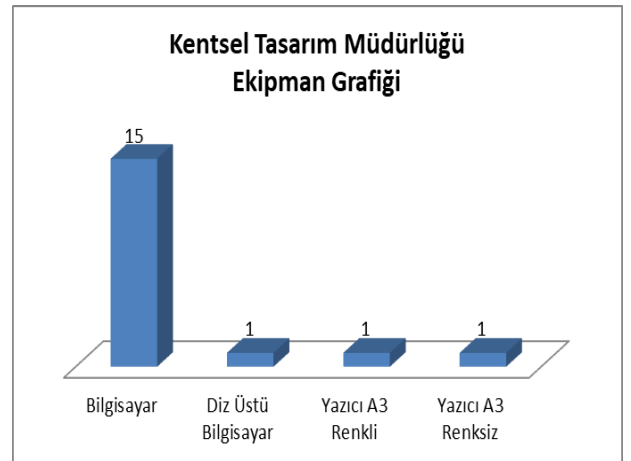
Kentsel Tasarım Müdürlüğü 2 birimden oluşmaktadır.
İdari Birim
Teknik Birim

Belediyemiz Kentsel Tasarım Müdürlüğü 13 personel ile hizmet vermektedir.

Sıra No	Unvan	Personel Sayısı
1	Müdür	1 Adet
2	Şef	1 Adet
3	Mimar	2 Adet
4	Elektrik Mühendisi	1 Adet
5	3 Boyutlu Grafik Tasarımcısı	1 Adet
6	İnşaat Mühendisi	3 Adet
7	Makine Mühendisi	1 Adet
9	Yüksek Şehir Plancısı	1 Adet
10	Harita Mühendisi	1 Adet
11	Büro Personeli	1 Adet
12	Toplam	13 Adet



Sıra No	Cinsi	Adet
1	Bilgisayar	15 Adet
2	Diz Üstü Bilgisayar	1 Adet
3	Yazıcı A3 Renkli	1 Adet
4	Yazıcı A3 Renksiz	1 Adet



KENTSEL DÖNÜŞÜM PROJESİ;

Laleli ve Mesir mahallelerini kapsayan Riskli Alana ilişkin; Manisa 2.İdare Mahkemesi'nin 31.01.2019 tarihli ve 2018/484 E. sayılı açılan dava sonucunda E.-2019/33 K. sayılı kararı ile, Kentsel Dönüşüm Projesi Amaçlı 1/5000 ölçekli Nazım İmar Plânı ve 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planının iptaline karar verilmiştir. Laleli ve Mesir Mahalleleri sınırlarını içerisinde Riskli Alan ilan edilmiş alanda yeni plan çalışmaları tamamlanmış olup 13.11.2019 tarihli yazı ile Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'nın onayına sunulmuştur. Onay ve askı süreçlerinin tamamlanıp söz konusu imar planlarının kesinleşmesinin ardından kentsel dönüşüm proje çalışmaları devam edecektir.

Lalapaşa ve Mutlu mahalleleri içerisindeki Riskli Alana ait Kentsel Tasarım Projesi de 14/09/2018 tarih ve 94 sayılı Kentsel Tasarım Değerlendirme Komisyonu Kararı ile uygun bulunarak, 27/09/2018 tarih ve E.167180 sayılı Bakanlık Makam Olur'u ile onaylanmıştır. Kentsel Tasarım Projesinin onaylanmasının ardından söz konusu Riskli Alana ilişkin 3194 sayılı İmar Kanunun 18. Madde hükümlerine göre düzenlenen imar uygulaması da Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi'nin 102. Maddesi uyarınca 18/12/2018 tarih ve 239103 sayılı Makam Olur'u ile onaylanmıştır. Onaylı imar planına göre hazırlanan 18. Madde uygulaması parselasyon planı 26/12/2018 tarihinden itibaren bir ay süreyle Manisa Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü ilan panosunda askıya çıkarılmış 28/01/2019 tarihinde askıdan indirilmiş olup Tapu ve Kadastro Müdürlüğüne kontrol ve tapu tescil işlemleri tamamlanmıştır. 609 tapu sahibine ait Riskli Alanda intikallerle birlikte yaklaşık 1200 hak sahibi olduğu tahmin edilmektedir. Lalapaşa ve Mutlu mahalleleri 2019 yılı Ocak ayında 1. Etap uzlaşma görüşmelerine başlanmış olup etap bazında 2/3 oranında çoğunluk sağlanamamıştır. Lalapaşa ve Mutlu mahallelerini kapsayan onaylı 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı ile bu plana ve 3194 sayılı Kanunun 18. Maddesi hükümlerine istinaden yapılan onaylı parselasyon planına Manisa 1. ve 2. İdare Mahkemelerinde 2019 yılı Nisan ayında 52 adet dava açılmıştır. Hukuksal süreç devam etmekte olup yürütmeyi durdurma kararı çıkmamıştır.

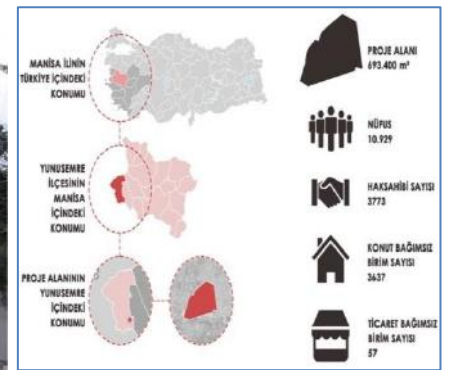
2019 yılı Ağustos ayından itibaren 2. Etap uzlaşma görüşmelerine başlanmış olup hak sahipleri ile görüşmeler devam etmektedir.

LALAPAŞA-MUTLU MAHALLESİ 2. ETAP (ADA NO:94,95,755)					
PARSEL SAYISI:31	TOPLAM ALAN	OLUMLU	OLUMSUZ	KARARSIZ	GÖRÜŞÜLEMİYEN
PARSEL (m ²)	18623.36	13296.93	1654.25	2774.53	897.58
% ORANI	100.00	71.40	8.88	14.90	4.82
HAK SAHİBİ SAYISI	114	82	12	11	9

Kentsel Dönüşüm Çalışmaları ve Vatandaşlarımız İle Görüşmeler;

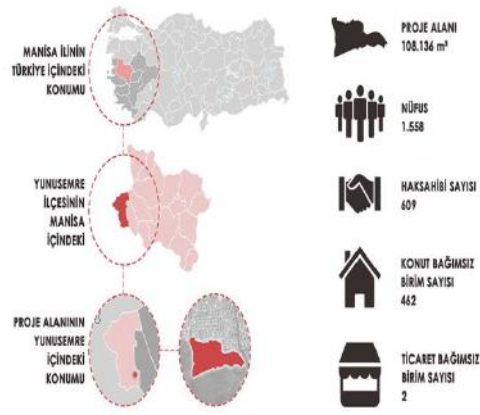


LALELİ VE MESİR MAHALLELERİ KENTSEL DÖNÜŞÜM PROJESİ





LALAPAŞA VE MUTLU MAHALLELERİ KENTSEL DÖNÜŞÜM PROJESİ



KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ 2019 YILI PROJE ÇALIŞMALARI

OSMANCALI DOĞA SPORLARI



Osmancalı Mahallesinde bulunan ve dört yanı ormanlarla kaplı alana Sportif amaçlarda kullanılmak üzere Doğa Sporları Merkezi yapılması planlanmaktadır.

Bu alanın içerisinde vatandaşlarımıza hizmet verecek nezih ve kaliteli kahvaltı-yemek mekanları, kır kahvesi, büfeler, mescit, alt yapısı ve çevre düzenlemesi yapılmış piknik alanları, Organik Ürünlerin bulunabileceği Köylü Pazarı, Hobi Bahçeleri, Çocuk Oyun Alanları, Kamp Alanı, Nizami Futbol Sahası, Şenlik Alanı yer alacaktır.

Ayrıca bu alan Dağ Bisikleti, Trekking, ATV, Binicilik, Oryantring (zamana karşı hedef noktaya ulaşma), Paintball, Okçuluk, Olta Balıkçılığı gibi spor ve eğlence aktivitelerini yapmak isteyen vatandaşlarımıza hizmet verecektir. Model uçak ve model araç meraklıları bu alandan yararlanabilecektir. Bu Kompleks içinde Offroad ve Motokros parkurlarının da yapılması planlanmaktadır.

YAĞCILAR SPOR KOMPLEKSİ PROJE ÇALIŞMASI



YAYLAKÖY YAŞLI BAKIM VE YAŞAM MERKEZİ PROJE ÇALIŞMASI



YUNUSEMRE BELEDİYESİ MEYDAN CAMİİ PROJESİ ÇALIŞMASI



Yunusemre Belediyesi Meydanı'nda 880 metrekarelik alanda yapımına başlanan cami inşaatı 4 minareli ve tek kubbeli olarak tasarlandı. Tamamı mermer taşı ile kaplanacak. 46 metre minare ve 19 metre kubbe yüksekliği bulunmaktadır. 2 bin 300 metrekare toplam alana sahip olan camide bin 1200 kişi aynı anda namaz kılabilir.

YUNUSEMRE BELEDİYE BİNASI ve YUNUSEMRE BELEDİYESİ MEYDAN PROJESİ



BARBAROS MAHALLESİ BELEDİYE HİZMET ALANI PROJESİ



ORTAKÖY KIRSAL TURİZM OTELİ PROJE ÇALIŞMASI



GÜZELYURT MAHALLESİ MİLLET ÇARŞISI PROJESİ



Güzelyurt mahallesine 8000 m2 taban oturma alanına sahip kapalı pazaryeri yapılmıştır. Pazaryeri bodrum katıyla beraber 5 katlı ve betonarme prefabrik olarak inşa edilmiştir. Cephe süslemelerinde prekast yapı malzemesi kullanılmıştır. Bodrum katında 67 binek ve 20 kamyonet olacak şekilde 87 araçlık otopark bulunmaktadır.

Zemin katında 4200 m2 alana sahip pazar yeri bulunmaktadır ayrıca zemin katı ve 1. Katında 15 ile 340 m² arasında değişen 24 adet iş yeri yapılmıştır. 1. Katında 6800 m2 Pazar yeri ve zemin katla bağlantıyı sağlayan yaya rampaları, 2'si yük asansörü olmak üzere toplam 7 asansör bulunmaktadır. 2. Katta 650 kişilik konferans salonu, gençlik merkezi, kafeterya, sergi ve fuaye salonu, erkek ve kadın hamamı, sauna, güzellik merkezi, erkek ve kadın mescidi, 1000 öğrenci kapasiteli derslik ve 450 araçlık açık otopark bulunmaktadır. Zemin kattan pazaryerine 4 ayrı noktadan giriş yapılabilmektedir.

UZUNBURUN YUNUSEMRE BELEDİYESİ ŞANTIYE PROJE ÇALIŞMASI



MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

2019 YILI FAALİYETLERİ

MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ;

İlçenin kalkınması, çiftçilerin gelir ve hayat seviyelerinin yükselmesi için hizmet ve görev alanına giren konularda program ve projelerin hazırlanması için gerekli bilgileri toplamak ve teklifte bulunmak, Ekolojik ürün yetiştiriciliği ile ilgili eğitim ve uygulamalı çalışmalar yapmak, Toprak analizi, gübre seçimi ile ilgili eğitim programlarının hazırlanması ve uygulanmasını sağlamak, Bölgede yetiştirilen ürünlerin ekonomik değerlerinin artırılması amacıyla etkinlikler düzenlenmesini sağlamak, Ürün çeşitliliğinin geliştirilmesi için uygulamalı (pilot bölge) çalışmalar yapmak. Proje amaçlı demonstrasyon (gösteri) çalışmalarında kullanılacak olan tohum, fide ve fidan alımı için teknik şartname hazırlayıp temin etmek/edilmesini sağlamakla görevlidir.

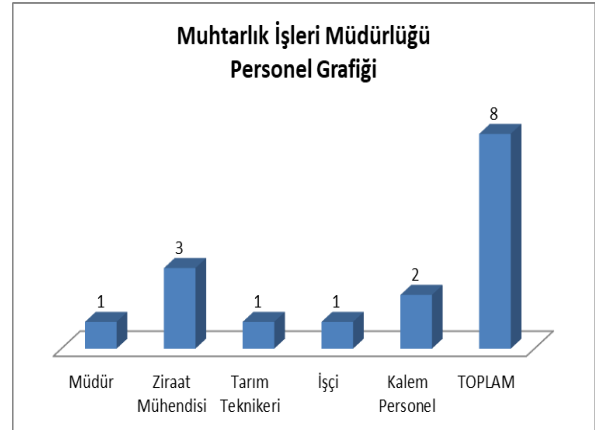
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü 2 birimden oluşmaktadır.

Evrak Kayıt Birimi

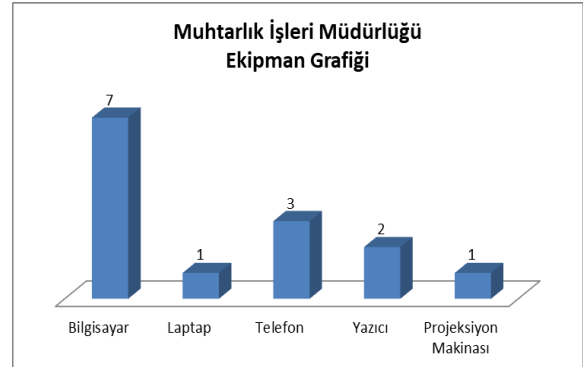
Teknik Birim

Belediyemiz Muhtarlık İşleri Müdürlüğü 8 personel ile hizmet vermektedir.

Sıra No	Kadro	Personel Sayısı
1	Müdür	1 Adet
2	Ziraat Mühendisi	3 Adet
3	Tarım Teknikeri	1 Adet
4	İşçi	1 Adet
5	Kalem Personel	2 Adet
6	TOPLAM	8 Adet



Sıra No	Cinsi	Adet
1	Bilgisayar	7 Adet
2	Laptop	1 Adet
3	Telefon	3 Adet
4	Yazıcı	2 Adet
5	Projeksiyon Makinası	1 Adet



FİDAN DAĞITIM PROJESİ

2019 yılında Fidan Dağıtım Projesi kapsamında 10.000 adet Zeytin Fidanı, 2.000 adet Badem Fidanı, 4.000 adet Ceviz Fidanı, 1.500 adet incir fidanı olmak üzere toplamda **17.500** adet fidan dağıtımı yapılmıştır.



ARICILIĞA DESTEK PROJESİ

Proje kapsamında vatandaşların talepleri göz önüne alınarak 400 adet normal, 100 adet polen tutuculu olmak üzere toplamda 500 adet kovan dağıtımı yapılmıştır.



AŞILAMA PROJESİ

2019 Yılı Yuntdağı Bölgesinde Meyveciliğin Geliştirilmesi Projesi Kapsamında 30.000 adet antepfıstığı aşısı yapılmıştır.



ORGANİK BAĞCILIĞI GELİŞTİRME PROJESİ

2016 yılında başlayan ve Yuntdağı Köşeler Mahallesi'nde 8 dekar alanda devam eden Bağcılığı Geliştirme Projesine teknik desteğimiz devam etmektedir.



YUNTDAĞI KÖSELER MAHALLESİ ÖRNEK KAPAMA MEYVE BAHÇESİ

2015 Yılında yapımına başlanmış olan meyve bahçesinin bakımı, budaması, ilaçlaması ve gübrelemesi hala Müdürlüğümüzce yapılmaktadır.



PARK BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

2019 YILI FAALİYETLERİ

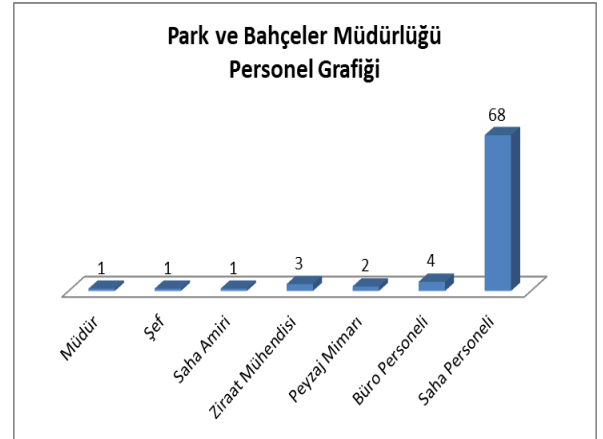
PARK BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ;

Belediyemizin hizmet ve yatırımlarının bir kısmı Park Bahçeler Müdürlüğünce gerçekleştirilmektedir. Yunusemre ilçemiz sınırları içerisinde park alanı, yeşil alan, ağaçlandırma alanı, spor alanı, çocuk oyun alanı olarak ayrılmış alanları düzenlemek, yol ağaçlandırmaları yapmak, mevcut parkları revize etmek, kişi başına düşen yeşil alan miktarını arttırmak, park alanlarında kaliteyi arttırmak için araştırma ve denemeler yapmak, vb. çalışmalar Park Bahçeler Müdürlüğünce gerçekleştirilmektedir.

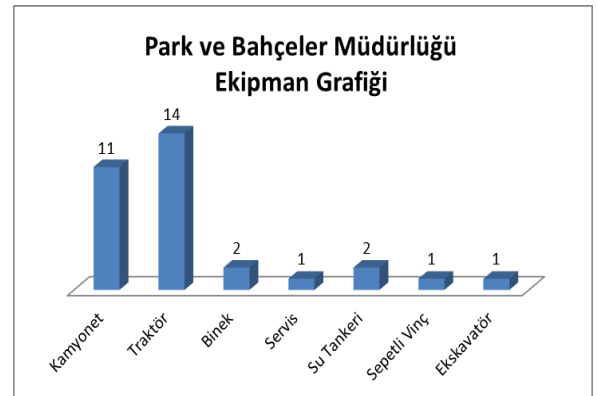
Park Bahçeler Müdürlüğü 3 birimden oluşmaktadır.
İdari İşler Birimi (Satın Alma Bürosu-Evrak Kayıt Bürosu)
Teknik İşler Birimi
Şantiye Birimi

Belediyemiz Park Bahçeler Müdürlüğü 80 personel ile hizmet vermektedir.

Sıra No	Unvan	Personel Sayısı
1	Müdür	1 Adet
2	Şef	1 Adet
3	Saha Amiri	1 Adet
4	Ziraat Mühendisi	3 Adet
5	Peyzaj Mimarı	2 Adet
6	Büro Personeli	4 Adet
7	Saha Personeli	68 Adet
TOPLAM		80 Adet



Sıra No	Cinsi	Adet
1	Kamyonet	11 Adet
2	Traktör	14 Adet
3	Binek	2 Adet
4	Servis	1 Adet
5	Su Tankeri	2 Adet
6	Sepetli Vinç	1 Adet
7	Ekskavatör	1 Adet
TOPLAM		32 ADET



Park Bahçeler Müdürlüğü Bünyesindeki Ekipmanlar

Sıra No	Cinsi	Adet
1	Bitki Çiti Düzeltme Makinesi	11 Adet
2	Motorlu Testere	17 Adet
3	Motorlu Sırt Tırpanı	39 Adet
4	Yüksek Dal Budama Motoru	13 Adet
5	Çim Biçme Makinesi	45 Adet
6	Çapalama Makinesi	2 Adet
7	İlaçlama Makinesi (Sırt Tulumbalı)	2 Adet
8	Çim Biçme Traktörü	3 Adet
9	Vertikat Makinesi	2 Adet
10	Yaprak Toplama Makinesi	1 Adet
11	Yaprak Üfleme Makinesi	7 Adet
12	Tohum Saçma Makinesi (Küçük)	2 Adet
13	Tohum Saçma Makinesi (Büyük)	1 Adet
14	Toprak Burgusu (Manuel)	1 Adet
15	Traktör Arkası İlaçlama Makinesi (200 Lt'lik)	1 Adet
16	Traktör Arkası İlaçlama Makinesi (600 Lt'lik)	2 Adet
17	Traktör Arkası Vertikat Makinesi	1 Adet
18	Traktör Arkası 9'Lu Çizel	1 Adet
19	Traktör Arkası Tesviye Aparatı	1 Adet
20	Traktör Arkası Rotovator	1 Adet
21	Traktör Arkası Toprak Burgu Makinesi (Büyük)	1 Adet
22	Traktör Arkası Toprak Burgu Makinesi (Küçük)	1 Adet
23	Traktör Arkası 4'Lü Pulluk	1 Adet
24	Traktör Arkası 24'Lü X Tipi Diskaro	1 Adet
TOPLAM		157 ADET

PARK VE YEŞİL ALANLARA DİKİMİ YAPILAN MEVSİMLİK ÇİÇEK, ÇALI GRUBU VE AĞAÇLAR

YAPILAN İŞ KALEMİ	MİKTAR/BİRİM
Mevsimlik Çiçek	68.413 Adet
Çalı Grubu	32.971 Adet
Ağaç	2.910 Adet

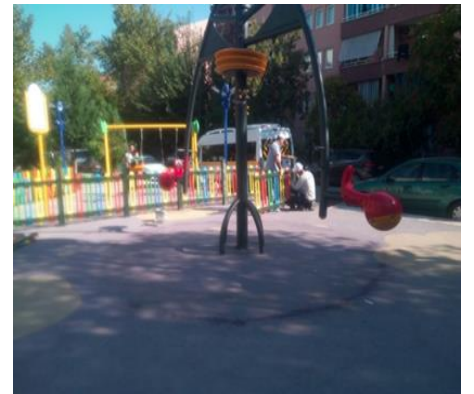
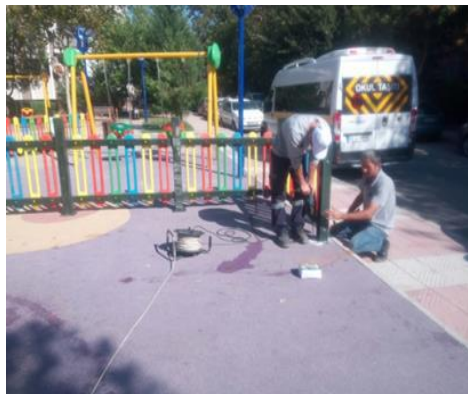
Park Bahçeler Müdürlüğü 2019 yılında 68.413 adet mevsimlik çiçek, 32.971 adet çalı grubu ve 2.910 adet ağaç dikim işi yapılmıştır.

MONTAJI YAPILAN ÇOCUK OYUN GRUPLARI

S.N.	MAHALLE	MİKTAR/BİRİM
1	75. Yıl Mahallesi	Küçük Oyun Grupları (1 Takım)
2	Osmançalı Mahallesi	Küçük Oyun Grupları (1 Takım)
3	Cumhuriyet Mahallesi	Küçük Oyun Grupları (1 Takım)
4	Yağcılar Mahallesi	Küçük Oyun Grupları (1 Takım)
5	75. Yıl Mahallesi	Taçlı Oyun Grupları (1 Takım)
6	Yeni Mahalle	Tek Parça Zıp zıp (1 Adet)
7	Ayn-ı Ali Mahallesi	Teleferik Oyun Grupları (1 Takım)
8	Ortaköy Mahallesi	Teleferik Oyun Grupları (1 Takım)

**MONTAJI YAPILAN ÇOCUK OYUN GRUBU ÇİTLERİ**

S.N.	MAHALLE	MİHTAR/BİRİM
1	Ayn-ı Ali Mahallesi	52.5 M ²
2	Akmescit Mahallesi	21 M ²
3	Topçu Asım Mahallesi	13.5 M ²
TOPLAM		87 M²



MONTAJI YAPILAN AÇIK ALAN SPOR GRUBU ÇALIŞMALARI

S.N.	MAHALLE	MİKTAR/BİRİM
1	Uncubozköy Mahallesi	5'li 1 Takım
2	Merkez Efendi Mahallesi	Mini Basket Potası (1 Adet)

**PARK VE YEŞİL ALANLARA YAPILAN ÇİMLENDİRME ÇALIŞMALARI**

YAPILAN İŞ KALEMİ	MİKTAR/BİRİM
Rulo Çim Tanzimi	1.250 M ²
Çim Tohumu Tanzimi	10.100 Kg

**YEŞİL ALANLARA YAPILAN GÜBRELEME ÇALIŞMALARI**

YAPILAN İŞ KALEMİ	MİKTAR/BİRİM
Gübreleme	9.850 Kg



AKTİF HALE GETİRİLEN YEŞİL ALANLAR		
S.N.	MAHALLE	MİKTAR/BİRİM
1	75. Yıl Mahallesi	1.872 M ²
2	75. Yıl Mahallesi	1.981 M ²
3	75. Yıl Mahallesi	2.062 M ²
4	Yeni Mahalle	1.028 M ²
TOPLAM		6.943 M ²



MONTAJI YAPILAN KENT MOBİLYALARI	
YAPILAN İŞ KALEMİ	MİKTAR/BİRİM
Bank	236 Adet
Piknik Masası	41 Adet
Çöp Kovası	12 Adet
Kamelya	2 Adet



PARK VE YEŞİL ALAN TANZİM ÇALIŞMALARI

YAPILAN İŞ

Yeni Park Ve Yeşil Alan Oluşturulması



BİTKİSEL TOPRAK SERİMİ ÇALIŞMALARI

YAPILAN İŞ

Bitkinin Tanzim Edileceği Alana Bitkisel Toprak Serimi Yapılması



PARK VE YEŞİL ALAN PEYZAJ ÇALIŞMALARI

YAPILAN İŞ

Park Ve Yeşil Alanların Bitki, Dolomit Taşı, Cüruf Vb. İle Tanzim Edilmesi





PARK VE YEŞİL ALAN BAKIM ÇALIŞMALARI

YAPILAN İŞ

Park Ve Yeşil Alanların Periyodik Olarak Bakımlarının Gerçekleştirilmesi



YEŞİL ALANLARA YAPILAN SULAMA ÇALIŞMALARI

YAPILAN İŞ

Yeşil Alanların Hortum, Yağmurlama Ve Damlama Sistemleri İle Sulanması



AĞAÇ DİKİM ÇALIŞMALARI

YAPILAN İŞ

Ağaçların Dikim Çalışmalarının gerçekleştirilmesi



ÇALI GRUPLARI VE AĞAÇLARIN BUDAMA ÇALIŞMALARI

YAPILAN İŞ

Çalı Grupları Ve Ağaçların Mevsimsel Budama Çalışmalarının Gerçekleştirilmesi



PARK VE YEŞİL ALAN REKREASYON ÇALIŞMALARI

YAPILAN İŞ

Bordür Ve Parke Taşı Döşeme Çalışmalarının Gerçekleştirilmesi



ZİRAİ İLAÇLAMA ÇALIŞMALARI

YAPILAN İŞ

Zirai Planlama Ve Bitkilerin İhtiyaçları Doğrultusunda İlaçlama Çalışmalarının Gerçekleştirilmesi



ÇOCUK OYUN GRUPLARI

YAPILAN İŞ

Çocuk Oyun Grubu Montaj, Bakım Ve Onarım Çalışmaları



AÇIK ALAN SPOR GRUPLARI

YAPILAN İŞ

Açık Alan Spor Grubu Montaj, Bakım Ve Onarım Çalışmaları



KENT MOBİLYALARI

YAPILAN İŞ

Kent Mobilyaları Montaj, Bakım Ve Onarım Çalışmaları



GECEKONDU VE SOSYAL KONUTLAR MÜDÜRLÜĞÜ

2019 YILI FAALİYETLERİ

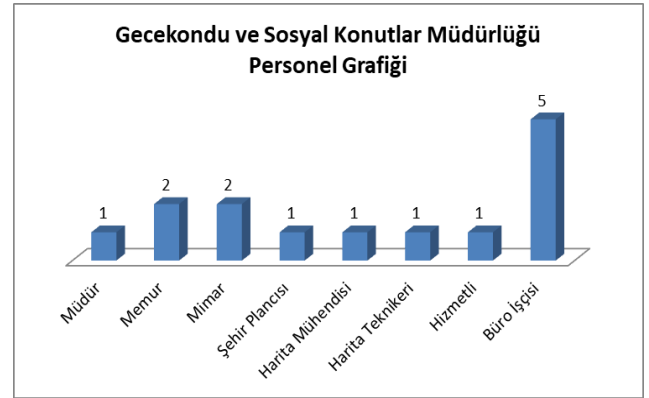
GECEKONDU VE SOSYAL KONUTLARI MÜDÜRLÜĞÜ;

Belediyemiz sınırları içerisinde mevcut konut alanları ile sanayi ve ticari alanların rehabilitasyonu, yeni sanayi ve ticari konut alanlarının oluşturulması, geliştirilmesi ve yapımının sağlanması maksadı ile Toplu Konut İdaresi Başkanlığı ile ilgili her türlü iş ve işlemleri yürütmek, Toplu Konut Alanı ilanı ile ilgili meclis kararı aldirmek, Valilik ve diğer Kamu Kurum ve Kuruluşları ile Toplu Konut Alanı İlanı kararı çıkartmak, Toplu Konut ilan edilen alanlarla ilgili planlama, Kamu Kurum ve Kuruluşlarıyla ilgili görüş alınmasını sağlamak, Çevre ve Şehircilik Bakanlığında bulunan Toplu Konut Alanı plan onaylarının uygulama süreçlerinin takibini yapmaktır.

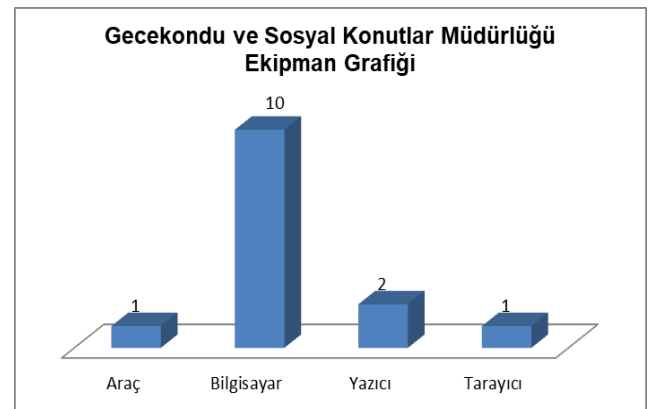
Gecekondu ve Sosyal Konutlar Müdürlüğü 2 birimden oluşmaktadır.
İdari Hizmetler Birimi
Teknik Hizmetler Birimi

Belediyemiz Gecekondu ve Sosyal Konutlar Müdürlüğü 14 personel ile hizmet vermektedir.

Sıra No	Ünvanı	Personel Sayısı
1	Müdür	1 Adet
2	Memur	2 Adet
3	Mimar	2 Adet
4	Şehir Plancısı	1 Adet
5	Harita Mühendisi	1 Adet
6	Harita Teknikeri	1 Adet
7	Hizmetli	1 Adet
8	Büro İşçisi	5 Adet
9	TOPLAM	14 Adet



Sıra No	Cinsi	Adet
1	Araç	1 Adet
2	Bilgisayar	10 Adet
3	Yazıcı	2 Adet
4	Tarayıcı	1 Adet



2019 yılında, Akgedik Toplu Konut Projesi-1. Etap;

Etap ihalesi 30.09.2015 yılında yapılmıştır. Bu ihale kapsamında 1.101 adet konut, 1 adet cami, 39 adet iş yeri, alt yapı ve çevre düzenlemesi işi ihale kapsamındadır. Haziran 2018 tarihi itibarıyla site yönetimi kurulmuş ve konutların anahtar teslim süreci başlamıştır. 16 Temmuz- 17 Ağustos 2018 tarihleri arasında 1.101 adet konut hak sahiplerine bununla beraber aynı süreçte iş yerleri de hak sahiplerine teslim edilerek Yunuskent'te yaşam başlamıştır.

Vatandaşların teslim aldığı konutlarda gördüğü eksikliklerin karşılanabilmesi için site yönetimi ve müteahhit firma çalışmalarını yapmaktadır. Okul ihtiyacının karşılanabilmesi için İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri ile gerekli koordinasyon sağlanarak taşınmalı eğitim başlamıştır. Aile sağlık merkezinin kurulabilmesi için İl Sağlık Müdürlüğü'ne yer gösterimi yapılmıştır. Bütün bu çalışmalar ile koordineli olarak yürütülen ulaşım, altyapı, telekomünikasyon hizmetleri de çözüme kavuşmuştur.



Akgedik Toplu Konut Projesi- 2. Etap 1.Kısım ve Akgedik Toplu Konut Projesi – 2.

Etap 2. Kısım;

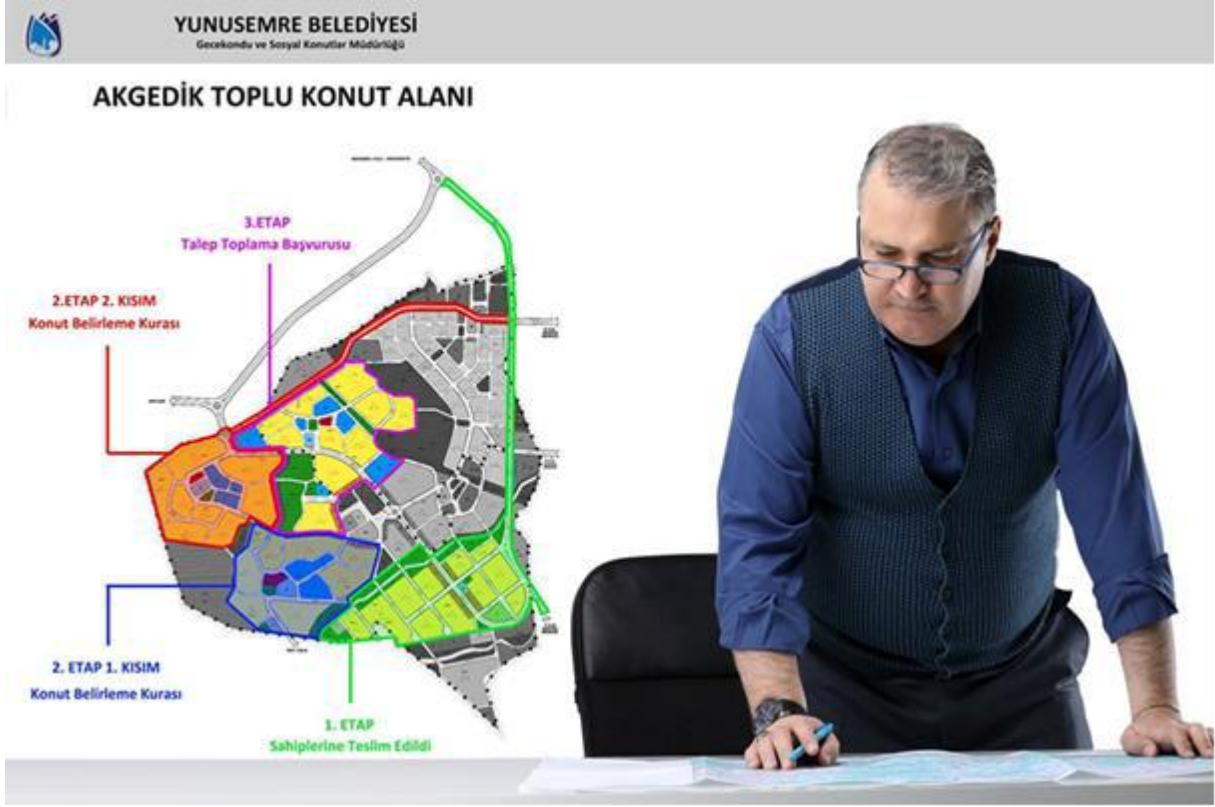
2. Etap 1. Kısım ihalesi 08.05.2017 tarihinde gerçekleşmiştir. Bu ihale kapsamında; 748 konut, 16 iş yeri 1 adet cami, alt yapı ve çevre düzenlemesi işi bulunmaktadır. İmalatlar % 92 seviyesine ulaşmıştır.

2. Etap 2. Kısım ihalesi 03.08.2017 tarihinde gerçekleştirilmiştir. Bu ihale kapsamında; 775 adet konut, 1 adet ticaret merkezi, 1 adet 12 derslikli ilkokul, 1 adet 12 derslikli ortaokul, 1 adet cami, altyapı ve çevre düzenlemesi işi bulunmaktadır. İmalatlar % 83 seviyesine ulaşmıştır.



Akgedik Toplu Konut Projesi 3. Etap Kuralarının Çekilmesi

Akgedik Toplu Konut Projesi 3. Etap Projesinin kuraları noter huzurunda 18.07.2019 tarihinde çekilmiştir.



STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ

2019 YILI FAALİYETLERİ

STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ;

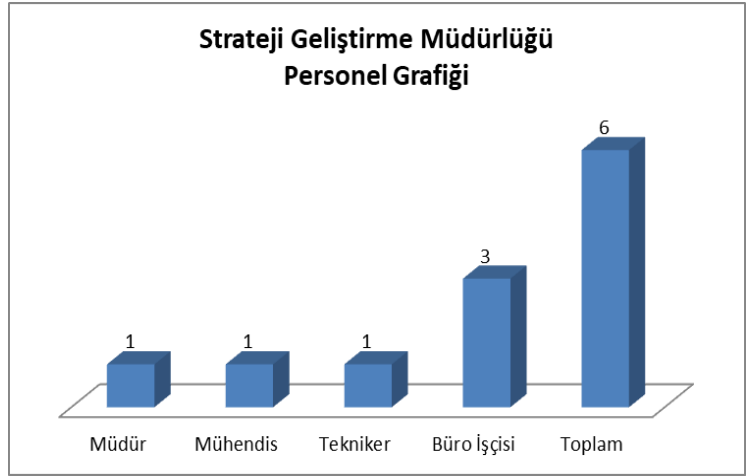
Stratejik Yönetim Sistemi çerçevesinde, stratejik planda belirtilen misyon ve vizyon doğrultusunda yıllık performans programı planlama, faaliyet raporlarını hazırlama ile de öngörülen hedeflere ulaşmada neden sonuç ilişkisi içerisinde değerlendirme imkanına sahip olmuştur. Faaliyet raporları aynı zamanda belediyemizin şeffaflık ve hesap verilebilirlik ilkeleri çerçevesinde kamuoyu ile faaliyet ve projelere ilişkin bilgi paylaşımı da sağlamıştır. Stratejik Planlar ve Performans Programlarında yer alan hedeflere ulaşma düzeyi, kurumun performansını göstermiştir. Müdürlüğümüz Kalite yönetim sistemi kapsamında da çalışmalara devam etmektedir. Aynı zamanda AB Projeleri, Dış İlişkiler, Ajans Projeleri ve kardeş şehir ilişkileri, teknik geziler düzenlemek de müdürlüğümüz görevleri arasındadır.

STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ BİRİM VE GÖREVLERİ

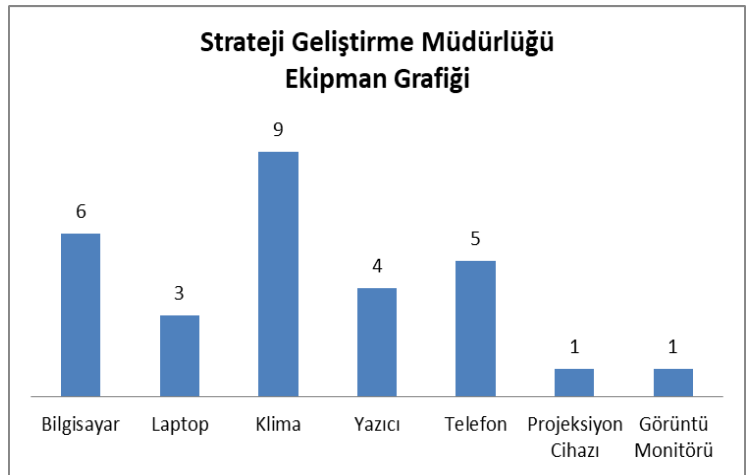
Evrak Kayıt Birimi
Proje Üretim Birimi
Stratejik Yönetim Birimi
Kent Konseyi
AB Projeler ve Dış İlişkiler Servisi

Belediyemiz Strateji Geliştirme Müdürlüğü 6 personel ile hizmet vermektedir.

Sıra No	Unvan	Personel Sayısı
1	Müdür	1 Adet
2	Mühendis	1 Adet
3	Tekniker	1 Adet
4	Büro İşçisi	3 Adet
5	Toplam	6 Adet



Sıra No	Cinsi	Adet
1	Bilgisayar	6 Adet
2	Laptop	3 Adet
3	Klima	9 Adet
4	Yazıcı	4 Adet
5	Telefon	5 Adet
6	Projeksiyon Cihazı	1 Adet
7	Görüntü Monitörü	1 Adet



Zafer Kalkınma Ajansı tarafından desteklenmesine karar verilen “Yuntdağı Kırsal Kalkınma Merkezi Fizibilite Projesi” sözleşmesi imzalandı.

Zafer Kalkınma Ajansı tarafından desteklenen “Yuntdağı Kırsal Kalkınma Merkezi Fizibilite Projesi” kapsamında çalışmalar yapılarak fizibilite raporu hazırlandı. Çalışma kapsamında yürütülen faaliyetlerde 63 mahalle, 8 kurum ve 6 teknik inceleme ziyareti yapılmıştır.



Zafer Kalkınma Ajansı tarafından desteklenen “Yuntdağı Kırsal Kalkınma Merkezi Fizibilite Projesi” saha çalışmaları kapsamında kamu kurumları ziyaret edildi, belediyemizde toplantılar yapıldı.



Zafer Kalkınma Ajansı tarafından desteklenen “Yuntdağı Kırsal Kalkınma Merkezi Fizibilite Projesi” saha çalışmaları kapsamında merkez bünyesinde yer alması planlanan işleme tesisleri için örnek firmalar ziyaret edilerek bilgi alındı.



“Yunusemre Kırsal Kalkınma Merkezi Projesi” kapsamında proje ile ilgili bilgilerin, proje kapsamında yapılan çalışmaların ve proje sonuçlarının yer aldığı bir web sitesi hazırlandı.

www.yuntdagikirsalkalkinma.com



“Yunusemre Kırsal Kalkınma Merkezi Projesi” kapsamında saha inceleme yapıldı.



Belediyemiz müdürlüklerinde görev alan ve Strateji Planlanma Ekibinde yer alacak 30 personele yönelik olarak Zafer Kalkınma Ajansı tarafından desteklenmesine karar verilen “Stratejik Planlama Eğitimi” verildi.



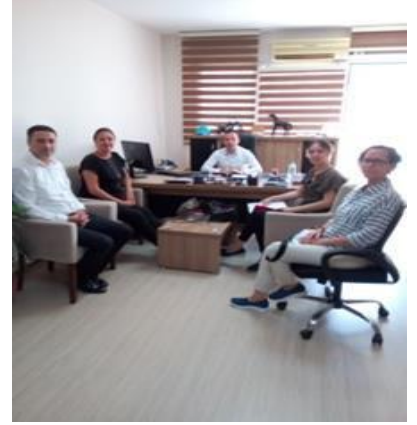
Yunusemre Belediyesi Stratejik Planı (2020-2024) hazırlık çalışmaları kapsamında Belediyemiz tüm müdürlüklerinin katılımıyla Stratejik Planlama Ekibi ve Strateji Geliştirme Kurulu oluşturuldu. Eğitim, Bilgilendirme ve Analiz toplantıları yapıldı.



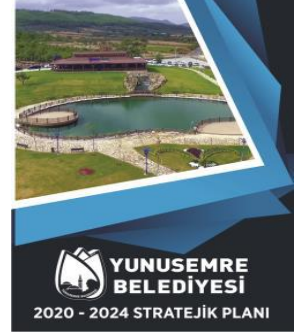
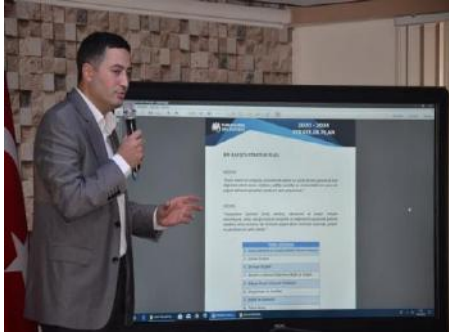
Yunusemre Belediyesi Stratejik Plan hazırlık çalışmaları kapsamında Yunusemre Kent Akademisi kapsamında Manisa Celal Bayar Üniversitesi ile işbirliği yapıldı.

Paydaş analizi çalışmaları kapsamında Kurum içi, kurum dışı (kamu kurumları, vatandaşlar) anketler yapıldı.

Belediyeler için Stratejik Plan Hazırlık Rehberi ve mevzuata uygun olarak Stratejik plan hazırlık çalışmaları yürütüldü.



Yunusemre Belediyesi Stratejik Planı (2020-2024) hazırlandı, Belediye Meclisinde görüşülerek kabul edildi



“İklimi Değiştirme, Kendini Değiştir” Projesi Manisa Valiliği ile işbirliği yapılarak Yunusemre Belediyesi ana kampüs alanında karbon ayakizi hesaplandı. Çalışmaya ilişkin pano hazırlanarak Belediyemize takdim edildi. Belediyemizde iklim değişikliğine karşı neler yapılabileceğine dair bilgilendirme toplantısı düzenlendi.



Yunusemre Belediyesi Sanayi, Bilişim ve Teknoloji Komisyonu Organize Sanayi Bölgesinde yer alan fabrikalara inceleme ziyaretleri gerçekleştirdi.



Yunusemre Belediyesi, Makedonya'nın Gostivar şehrinde Abdülhakim Hikmet Doğan Eğitim Kültür ve Sanat Merkezi'nde (ADEKSAM) anadilleri Türkçe'yi öğrenen öğrenciler ve öğretmenleri ağırladı.



Yunusemre Belediyesi ve Birleşmiş Milletler Mülteciler Yüksek Komiserliği (UNHCR) işbirliğinde sosyal uyum projesi yürütüldü. Birleşmiş Milletler Mülteciler Yüksek Komiserliği (UNHCR) tarafından desteklenen proje kapsamında "Dostluk ve Kardeşlik İftarı" düzenlendi.



Yunusemre Belediyesi, Manisa Bisiklet Spor Kulübü Derneği ve Birleşmiş Milletler Mülteciler Yüksek Komiserliği (UNHCR) işbirliği ile yürütülen proje kapsamında “Pedallar Kardeşliğe Çevriliyor” etkinliği düzenlendi.



Yunusemre Belediyesi, İl Göç İdaresi ve Birleşmiş Milletler Yüksek Komiserliği (UNHCR) işbirliğiyle Dünya Mülteciler Günü etkinlikleri kapsamında Ortaköy Mesire Alanında “Dünya Mülteciler Günü Şenliği” düzenledi.



Unutulmaya yüz tutan ata sporumuz Yağlı Güreşlerin yaşatılması vasıtasıyla kültürel değerlerimizi gelecek nesillere aktarmak ve şehrimiz ile milli miraslarımızdan biri olan Yağlı Güreşin ulusal ve uluslararası çapta tanınmasına katkı sağlamak amacıyla IV.Yuntdağı Yağlı Güreşleri 22 Eylül 2019 tarihinde Ortaköy Güreş ve Mesire Alanında düzenlendi. Yuntdağı Yağlı Güreşleri Kültür ve Turizm Bakanlığı tarafından hibe almaya hak kazandı.



Avrupa Birliği Başkanlığı tarafından yürütülen Türkiye ve Avrupa Birliği Arasında Şehir Eşleştirme Projesi kapsamında 4-7 Kasım 2019 tarihleri arasında “Şehir Eşleştirme ve AB Müktesebatı” konulu kapasite geliştirme eğitimine katılım sağladık.



Spor Toto Teşkilat Başkanlığına ilçemizde sporu ve sportif yaşamın teşvik edilmesi amacıyla ihtiyaç duyulan alanlara spor sahaları yapımı, bakımı ve onarımı konularında 4 adet proje dosyası hazırlandı.

Tarımsal Kırsal Kalkınmayı Destekleme Kurumu ile toplantılar yapılarak görüş alışverişinde bulunuldu. Ortaköy Güreş ve Mesire Alanında Kırsal Turizm Oteli yapılmak üzere proje başvurusu yapıldı.

Sanayi ve Teknoloji Bakanlığının onayı ile Zafer Kalkınma Ajansı tarafından yürütülen Sosyal Destek Programı (SOGEP) kapsamında başvuru yaptığımız “Yunusemre Kırsal Kalkınma Merkezi Projesi” 2.000.000,00TL destek almaya hak kazandı.

Proje kapsamında Kütahya’da bulunan Zafer Kalkınma Ajansı Genel Sekreterlik binasında düzenlenen toplantıya katılım sağlandı.





Yunusemre Kent Konseyi başkanlığına seçilen Abdurrahim Arslan, kurucu başkan Halil Arslan' dan görevi devraldı.

Yunusemre Kent Konseyi'nden dil bayramında farkındalık yaratan çalışma Türkçedeki yozlaşmaya dikkat çeken Kent Konseyi üyeleri 'Çocuklar İçeri Küfür Dışarı' isimli proje kapsamında Abdurrahim Arslan ve yönetimi İlçe Milli Eğitim müdürü Recep Şengül ve Spor İl Müdürü Yunus Öztürk ziyaret edildi.



Hayaller Gerçek Olsun' projesi kapsamında konsey üyeleri ve Ayşe Hafsa Sultan Kız Yurdun' kalan öğrencilerin topladığı oyuncakları Şehit Mehmet Savunmaz Anaokulun' da hediye edildi.



Yunusemre Kent Konseyi Başkanı Abdurrahim Arslan ve yürütme kurulu üyeleri Manisa İl Kültür ve Turizm müdürü İbrahim Sudak'ı makamında ziyaret edip, yapılacak projeler konuşuldu.

3 Aralık Engelliler günü nedeni ile Yunusemre Belediyemiz, Halk Eğitim Müdürlüğümüz ve Kent Konseyinin ortak düzenlediği Muradiye Sosyal Tesislerinde engellilere yönelik program yapıldı.



Türkiye Kent Konseyi Başkanı Ekrem ASLAN, Manisa Kent Konseyi Başkanı Ahmet Karadağ, Türkiye Kent Konseyi Birliği yürütme kurulu üyesi Necati Binici ve yürütme kurulu üyeleri Yunusemre Kent Konseyini ziyaret etti.

Kent konseyi binamızda gerçekleştirilen kurslarımız;

- Kalorifer yakıt ateşçiliği
- Fotoğraf çekimi kursu
- Satranç eğitimi
- Grafik tasarımı
- Photo shop
- Hasta yaşlı bakımı



HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

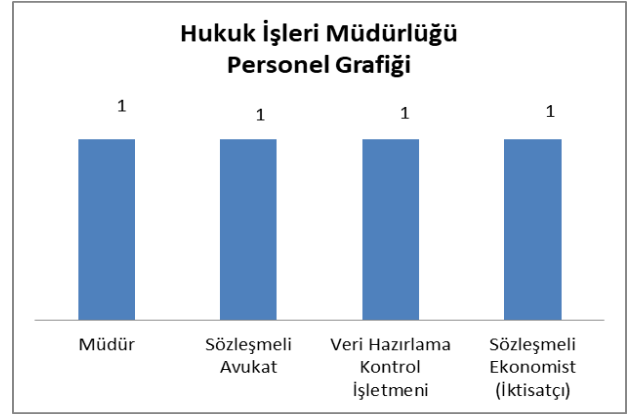
2019 YILI FAALİYETLERİ

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ;

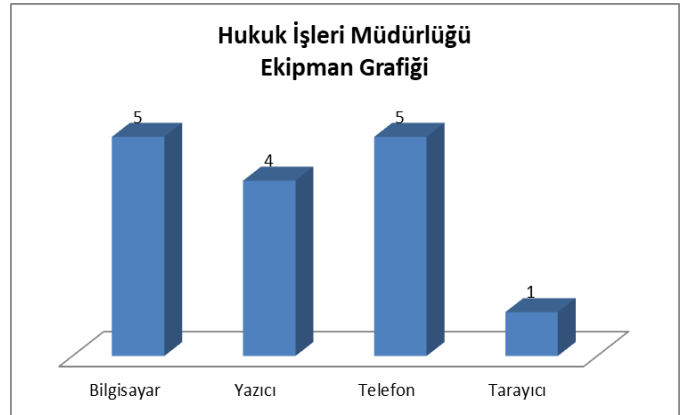
5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 38. Maddesi'nin c bendi uyarınca Belediye Başkanı tarafından verilen vekâlete istinaden ve 1136 sayılı Avukatlık Kanunu hükümleri çerçevesinde Yunusemre Belediyesi Tüzel Kişiliğini temsil etmek; Belediye aleyhine açılan davalarda ve başkanlık makamının oluruyla Belediye adına açılan davalarda gerekli hukuki işlemleri yaparak dava sonuçlanıncaya kadar takip etmek ve Belediye'nin özel hukuk alanındaki alacaklarını tahsil etmek için gerekli hukuki yollara başvurmakla görevlidir.

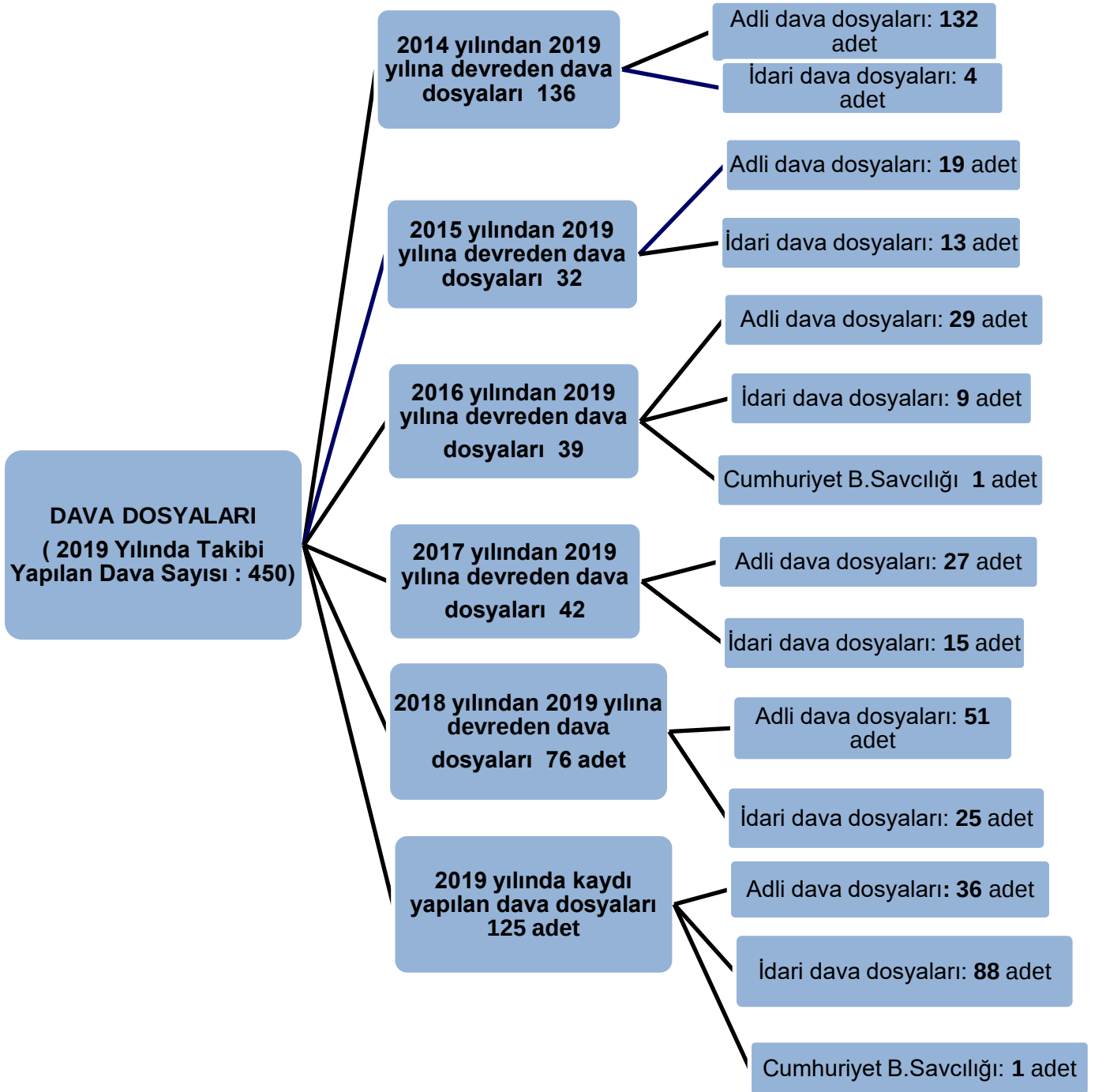
Belediyemiz Hukuk İşleri Müdürlüğü 4 personel ile hizmet vermektedir.

Sıra No	Kadro Ünvanı	Personel Sayısı
1	Müdür	1 Adet
2	Sözleşmeli Avukat	1 Adet
3	Veri Hazırlama Kontrol İşletmeni	1 Adet
4	Sözleşmeli Ekonomist (İktisatçı)	1 Adet



Sıra No	Cinsi	Adet
1	Bilgisayar	5 Adet
2	Yazıcı	4 Adet
3	Telefon	5 Adet
4	Tarayıcı	1 Adet





2019 yılında taraf olarak takibi yapılan dava sayısı 450 (5 yıllık toplam sayı) adettir.

a) 136 adedi 2014 yılından devreden dosyalar olup, 112 adedi derdest, 19 adedi ise temyiz ve karar düzeltme aşamasında olup, 5 adet dosya kesinleşmiştir.

b) 32 adedi 2015 yılından devreden dosyalar olup, 5 adedi derdest, 22 adedi ise temyiz ve karar düzeltme aşamasında olup, 5 adet dosya ise kesinleşmiştir.

c) 39 adedi 2016 yılında devreden dosyalar olup, 7 adedi derdest, 20 adedi ise temyiz ve karar düzeltme aşamasında olup, 12 adet dosya ise kesinleşmiştir.

d) 42 adedi 2017 yılında devreden dosyalar olup, 12 adedi derdest, 17 adedi ise temyiz ve karar düzeltme aşamasında olup, 13 adet dosya ise kesinleşmiştir.

e) 76 adedi 2018 yılında devreden dosyalar olup, 22 adedi derdest, 32 adedi ise temyiz ve karar düzeltme aşamasında olup, 22 adet dosya ise kesinleşmiştir.

f) 125 adedi 2019 yılında esas defterine kaydı yapılan dava dosyalarıdır. 97 adedi derdest, 10 adedi ise temyiz ve karar düzeltme aşamasında olup, 18 adet dosya ise kesinleşmiştir.

2019 yılında Müdürlüğümüzce takip edilen 450 dava dosyasının 154 tanesi İdari Yargı da olup, bu dosyalardan;

- 74 tanesi devam etmektedir.
- 45 tanesi 2019 yılı içerisinde karara çıkmıştır.
- 35 tanesi de 2019 yılı içerisinde kesinleşmiştir.

2019 yılında Müdürlüğümüzce takip edilen 450 dava dosyasının tanesi 294 Adli Yargı da olup, bu dosyalardan;

- 181 tanesi devam etmektedir.
- 75 tanesi 2019 yılı içerisinde karara çıkmıştır.
- 38 tanesi de 2019 yılı içerisinde kesinleşmiştir.

2019 yılında Müdürlüğümüzce takip edilen 450 dava dosyasının 2 tanesi Cumhuriyet Savcılığı da olup, bu dosyalardan;

- 2 tanesi de 2019 yılı içerisinde kesinleşmiştir.

2019 YILINDA MÜDÜRLÜĞÜMÜZCE KİRA ALACAKLARIMIZ İÇİN TAKİBİ YAPILAN İCRA DOSYALARI 44 ADETTİR.

- 11 adedi infaz
- 33 adedi devam etmektedir.

2019 YILINDA TOPLAM 165.387,14 TL. TAHSİLAT YAPILMIŞTIR.

- 10.869,41 TL. si devam eden icra dosyaları olup; ara ödemeleri yapılmış olan icra dosyalarıdır.
- 154.517,73 TL. si ise 2019 yılı infaz olan icra dosyalarından yapılan tahsilattır.

EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

2019 YILI FAALİYETLERİ

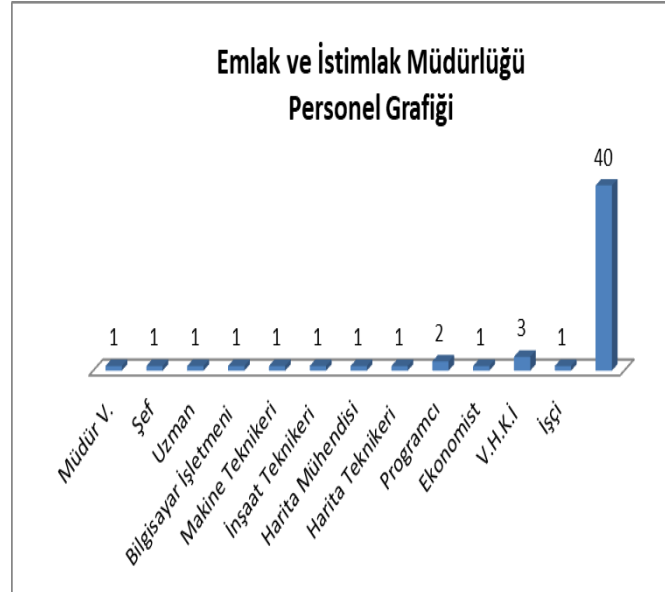
EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ;

Belediyeye ait taşınmazların ihale usulü ile kiralama işlemleri, Belediyeye ait taşınmazların ihale ile satışı işlemleri, Belediyeye ait taşınmazların kiracılık devir işlemleri, İpotek Terkini, Hisse satışı, Bağış, Tahsis İşlemleri, Çevre Temizlik Vergisi Bildirimi işlemleri, Eğlence Vergisi Bildirimi işlemleri, İlan ve Reklam Vergisi Bildirimi işlemleri, Emlak Vergisi Bildirimi işlemleri, Vergi bildirimlerinin tahakkuk işlemleri, Sosyal Yardımlaşma Vakfınca Yapılan Gelir Testi Sorgulaması, Tapu Sicil Müdürlüğünde Yapılmış Olan Satış, İpotek, İntikal İşlemleri, Vergi Dairesi Başkanlıklarınca Mükelleflerin Vergi Değerlerinin Tespiti (Veraset İntikal Vergisi Vb.), Mükellefe Sicil açma, kapama ve güncelleme işlemleri, Kamulaştırma işlemlerini Emlak İstimlak Müdürlüğümüz görev alanındadır.

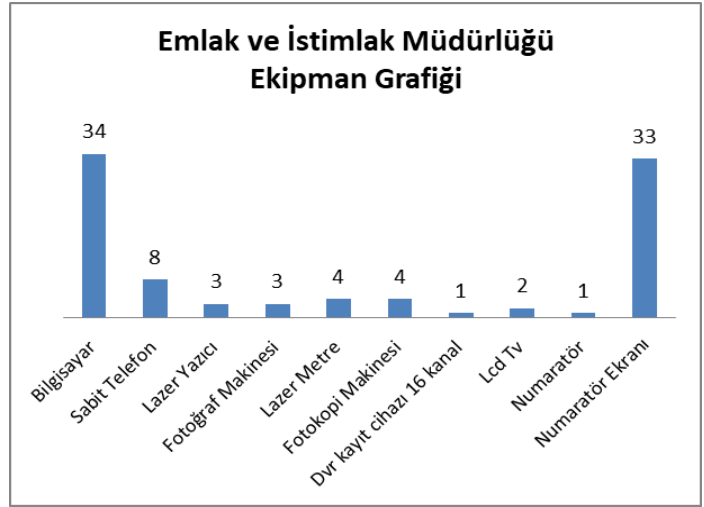
Emlak İstimlak Müdürlüğü 5 birimden oluşmaktadır.
Evrak Kayıt Birimi
Emlak ve Sicil Birimi
İlan, Reklam ve Çevre Temizlik Birimi
Taşınmaz ve Kiralama Birimi
Kamulaştırma Birimi

Belediyemiz Emlak İstimlak Müdürlüğü 55 personel ile hizmet vermektedir.

Sıra No	Kadro Ünvanı	Personel Sayısı
1	Müdür V.	1 Adet
2	Şef	1 Adet
3	Uzman	1 Adet
4	Bilgisayar İşletmeni	1 Adet
5	Makine Teknikeri	1 Adet
6	İnşaat Teknikeri	1 Adet
7	Harita Mühendisi	1 Adet
8	Harita Teknikeri	1 Adet
9	Programcı	2 Adet
10	Ekonomist	1 Adet
11	V.H.K.İ	3 Adet
12	İşçi	1 Adet
13	Hizmet Alımı (Büro Elemanı)	40 Adet
14	Toplam	55 Adet

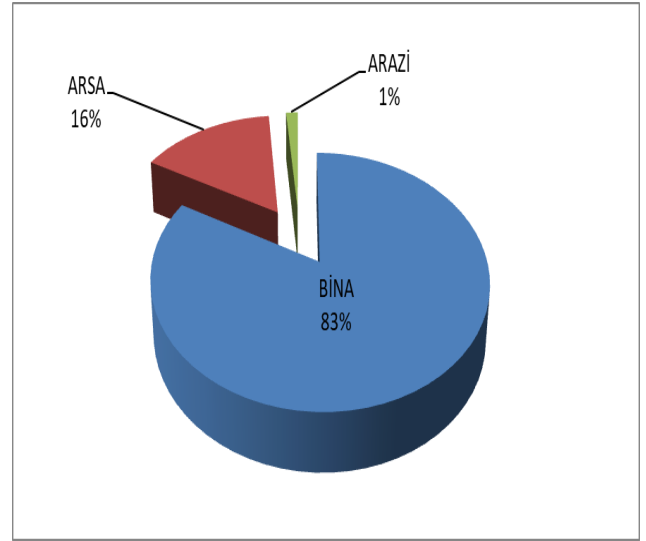


Sıra No	Cinsi	Adet
1	Bilgisayar	34 Adet
2	Sabit Telefon	8 Adet
3	Lazer Yazıcı	3 Adet
4	Fotoğraf Makinesi	3 Adet
5	Lazer Metre	4 Adet
6	Fotokopi Makinesi	4 Adet
7	Dvr kayıt cihazı 16 kanal	1 Adet
8	Lcd TV	2 Adet
9	Numaratör	1 Adet
10	Numaratör Ekranı	33 Adet



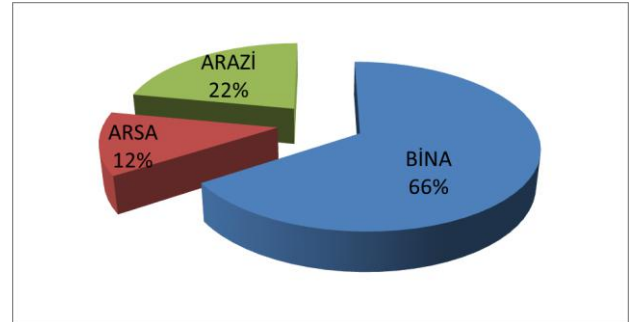
2019 YILI EMLAK VERGİSİ TAHAKKUK TUTARLARI

Türü	Tahakkuk Tutarı
Bina Vergisi	28.488.605,40
Arsa Vergisi	5.350.703,50
Arazi Vergisi	470.262,54
Tkv Bina, Arsa, Arazi	3.432.254,00
Ek Vergi, Deprem Ek Vergisi Vb.	1.430,56
Cezalar (Usulsüzlük, Vergi Zayii)	2.738.531,70
Gecikme Zammi, Tecil, Tüfe-Üfe Faizleri	1.794.660,45
Kayıt Suret Harcı	15.537,00
Toplam	42.291.985,15 ₺



2019 YILI EMLAK VERGİSİ BEYAN SAYILARI

Türü	Beyan Sayısı
Bina Vergisi	112.216 Adet
Arsa Vergisi	21.060 Adet
Arazi Vergisi	37.402 Adet
Toplam	170.678 Adet

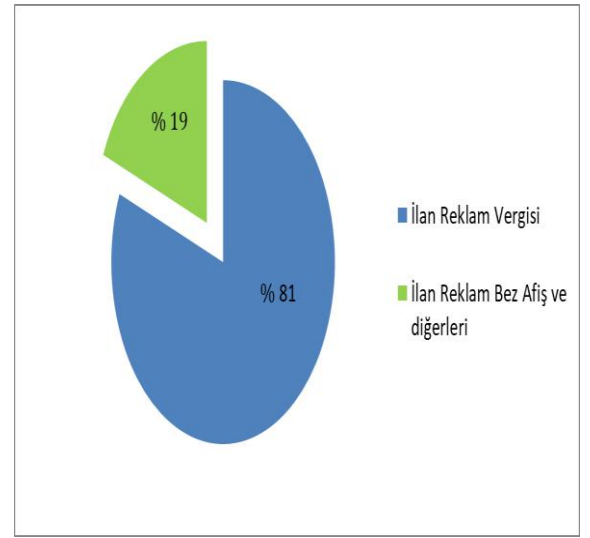


İLAN REKLAM VE ÇEVRE TEMİZLİK BİRİMİNCE YAPILAN İŞLER

- 5.280 adet ilan ve reklam bildirimine tahakkuk işlemi yapıldı, 2019 yılı içinde 448 adet yeni beyan bildirimi oluşturuldu.
- 10.674 adet Çevre Temizlik bildirimine tahakkuk işlemi yapıldı, 2019 yılı içinde 1.430 adet yeni beyan bildirimi oluşturuldu.
- İlan ve Reklam Beyannamesi vermeyen 180 kişiye Vergi İhbarnamesi gönderildi.
- Çevre Temizlik Beyannamesi vermeyen 331 kişiye beyana çağrı ve 363 kişiye Vergi İhbarnamesi gönderildi. Toplam 694 kişiye resen işlem yapıldı.

2019 YILI İLAN VE REKLAM VERGİSİ TAHAKKUK TUTARI

TÜRÜ	VERGİ MİKTARI
İlan Reklam Vergisi	825.749,16
İlan Reklam El İlanı	80.087,00
İlan Reklam Bez Afiş	200,00
İlan Reklam Yapıştırma Afiş vb.	345,00
Damga Vergisi	16.315,04
Usulsüzlük ve Vergi Zayii Cezası	60.889,91
Gecikme Zammı, Gecikme Faizi ve Tecil Faizi	34.581,36
TOPLAM	1.018.167,47 ₺



2019 yılında, ilan reklam beyanı vermeyenlerin sahaya gidilerek tespitleri yapılmıştır.



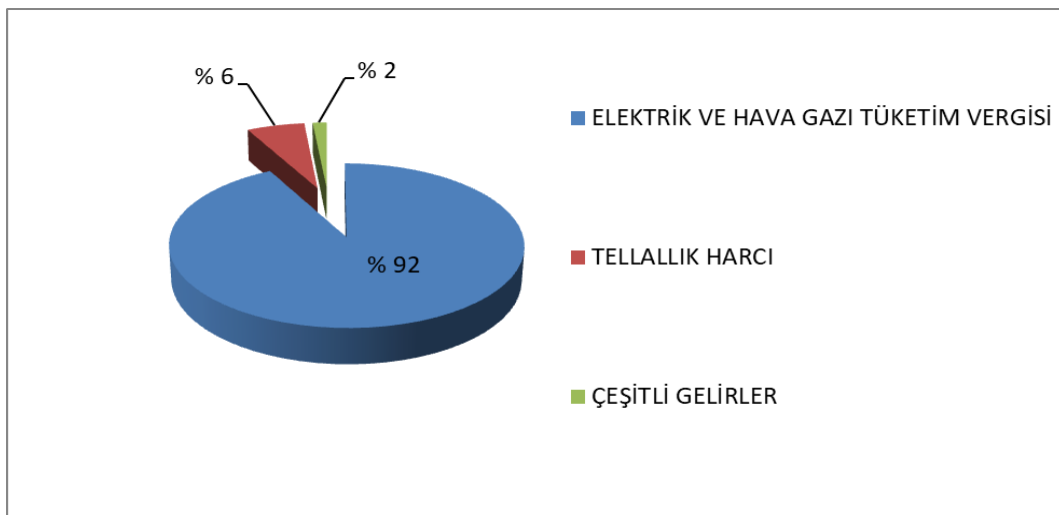
2019 YILI ÇEVRE TEMİZLİK VERGİSİ TAHAKKUK TUTARI

TÜRÜ	VERGİ MİKTARI
Çevre Temizlik Vergisi	1.700.236,48
Geç Ödeme Zammı (7020,7143 vb.)	207,98
Gecikme Zammı	71.435,64
Usulsüzlük ve Vergi Zayii Cezası	149.847,66
TOPLAM	1.921.727,76 ₺

2019 YILI ÇEŞİTLİ GELİR TAHAKKUK TUTARI

TÜRÜ	VERGİ MİKTARI
Elektrik ve Hava Gazı Tüketim Vergisi	11.034.938,65
Yer İşgal Harcı	1.350,00
Tellallık Harcı	736.138,91
Eğlence Vergisi	16.858,96
Maden İşletmelerinden Alınan Pay	32.224,87
Haberleşme Vergisi	128.543,22
TOPLAM	11.950.054,61 ₺

ÇEŞİTLİ GELİRLERİN DAĞILIM GRAFİĞİ



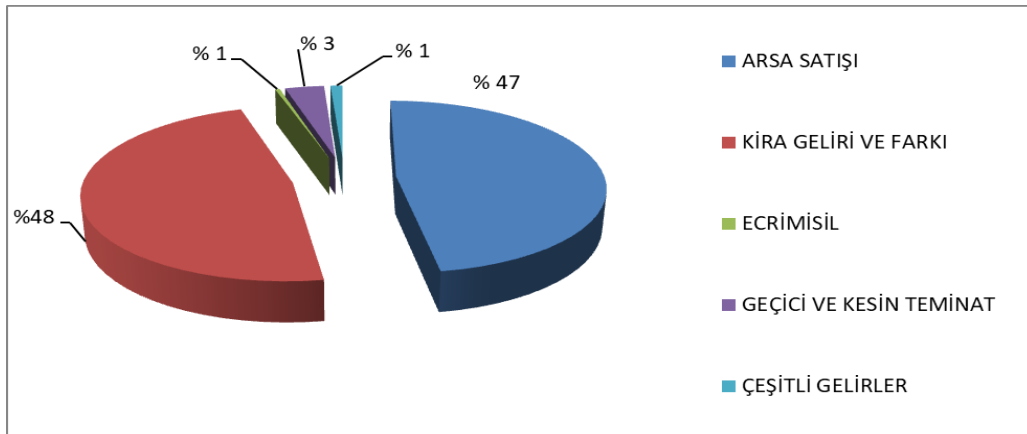
TAŞINMAZ VE KİRALAMA SERVİSİNİN GERÇEKLEŞTİRDİĞİ FAALİYETLER

- 2019 yılında 165 adet taşınmaz 2886 Sayılı Kanuna istinaden kiralama ihalesi yapılarak kiraya verildi.
- 40 adet yeni kiracıların kira sözleşmeleri yapıldı.
- 2019 yılında 70 adet taşınmaza işgaliye olduğu için Ecrimisil işlemi uygulandı.
- 235 adet kiracımıza her ay tahakkuk işlemi ve takibi yapılıyor.
- 100 adet kiralama dilekçelerine cevap verildi.
- 10 adet ortak alma ve ortaklıktan ayrılma işlemleri yapıldı.
- 10 adet kira fesih işlemi yapıldı.
- Belediyemize ait taşınmazlar için 23 adet elektrik, 2 adet su ve 4 adet doğalgaz aboneliği toplamda 29 adet abonelik iş ve işlemleri yapılmıştır.
- 14 adet Hizmet alımı ile (Saruhan TÜRKERİ, MANİSA GRUP vs.) ödeme dosyası hazırlandı.
- 69 adet kurumlar arası (Basın İlan Kurumu, Milli Emlak Müdürlüğü, Orman İşletme Müdürlüğü vs.) ödeme dosyası hazırlandı.
- 36 adet Belediyemize ait taşınmazlara ve sorumluluk alanlarına elektrik aboneliği için avans açma – kapama dosyası hazırlandı.
- 2019 yılında Spor İşleri Müdürlüğüne kiralanmak üzere 1 adet halı saha kiralama işi yapıldı ve 8 adet ödeme dosyası hazırlandı.
- 3367 sayılı kanuna göre 2019 yılında Belediyemize başvuru yapılan 125 adet şerh ve ipotek terkin işlemleri yapıldı.
- Belediyemiz hizmetlerinde kullanılmak üzere 19 adet taşınmazın kiralama işi gerçekleştirildi ve her ay 76.315,98 TL ödeme işlemi yapıldı.
- 5 adet mahkeme avukatlık ücreti ödendi.
- Belediyemiz hizmetlerinde kullanılmak üzere (Manisa Orman Müdürlüğü ve TCDD.)’den 4 adet kiralama işlemi gerçekleştirildi ve 2019 yılı 50.080,79 TL ödeme işlemi yapıldı.
- 4 adet taşınmaz için takas işlemi gerçekleşti.
- 4 adet bağış işlemi gerçekleşti.
- Belediyemize ait olan taşınmazlardan 5 adet tahsis işlemi yapıldı.
- Diğer kurumlardan 5 adet Tahsis işlemi yapıldı.
- 87 adet arsa 2886 Sayılı Kanunun 45 Maddesince ihale edilip satışı yapılmıştır.
- Belediyemizin hissedar olduğu taşınmazların, diğer hissedarlarından Müdürlüğümüze 74 adet dilekçe ile hisse satın alma başvurusu yapılmış olup, Kıymet Takdiri yapılan 54 adet taşınmazın satış işlemleri ve Tapu tescilleri yapıldı.

SAHAYA GİDİLEREK YER TESBİTİ
ÇALIŞMALARININ YAPILMASIİHALEYE ÇIKILACAK YERİN SAHA KONTROLÜ
ÇALIŞMASI

KİRALAMA SERVİNDEKİ ÇEŞİTLİ GELİRLER

Türü	Vergi Miktarı
Arsa Satışı	10.545.611,13
Kira Geliri Ve Farkı	10.583.524,03
Çeşitli Gelirler	7.661,73
Kira Sözleşme Ve Mukaviyetlerine Ait Damga V.	30.066,97
Ecrimisil	260.885,97
Damga Vergisi, Beyana Ait Damga	10.198,09
Geçici Teminat, Kesin Teminat	1.347.144,00
Kira Depozitosu	17.456,13
Şartname, Basılı Evrak, Form Vb.	33.100,00
Gecikme Zammi Ve Faizi	144.588,28
İhale Karar Pulu	35.559,35
Toplam	23.015.795,68 ₺



Atatürk Mahallesi Kamulaştırma İşlemleri

Onaylı İmar Planına göre yol ve park alanında kalan yapılardan 6 tanesi kamulaştırılarak 53.243,56 TL ödeme yapılmıştır. 1 adet yapıda takas(trampa) yoluyla kamulaştırılmıştır.

Akgedik Mahallesi Kamulaştırma İşlemleri

Onaylı İmar Planına göre mülkiyeti Belediyemize ait arsalar üzerindeki yapılar ile imar planında umumi hizmet alanları üzerinde kalan ve birimimiz tarafından mahallinde yapılan çalışmalar neticesinde tespit edilen 156 hak sahibi adına kayıt altına alınan yapı sahipleri ile 2942 sk. 8. maddesine istinaden yürütülen uzlaşma görüşmeleri neticesinde 47 hak sahibi ile uzlaşma sağlanmış olup yapı bedellerine karşılık yapı bedelleri nispetinde mülkiyeti Belediyemize ait Akgedik Mahallesi'ndeki 47 adet taşınmazdan hisse verilerek tapu tescil işlemleri tamamlanmıştır. Geri kalan 112 hak sahibi ile ilgili çalışmalar devam etmektedir.

Yapı bedeli teklif edilen arsa bedelinden yüksek olan yapı sahiplerine aradaki fark kadar toplam 54.448,88 nakit ödeme yapılmıştır.

**2015, 2016, 2017, 2018 VE 2019 YILI OLUŞAN
TAHAKKUK MİKTARI**

Türü	2015 Yılı Tahakkuk Miktarı	2016 Yılı Tahakkuk Miktarı	2017 Yılı Tahakkuk Miktarı	2018 Yılı Tahakkuk Miktarı	2019 Yılı Tahakkuk Miktarı (Artış Oranı % 18,99)
Emlak Vergisi	24.939.728,89	31.431.160,47	33.947.636,84	36.779.085,24	42.291.985,15
Çevre Temizlik Vergisi	1.353.844,72	1.319.403,05	1.619.920,77	1.507.630,45	1.921.727,76
İlan Ve Reklam Vergisi	586.873,71	1.263.277,82	1.364.751,78	1.099.830,33	1.018.167,47
Kiralama	2.359.385,28	7.631.183,42	8.724.075,68	19.658.347,30	23.015.795,68
Çeşitli Gelirler	748.395,98	701.629,05	5.434.212,26	8.351.408,40	11.950.054,61
Toplam	29.988.228,58 ₺	42.346.653,81 ₺	51.090.597,33 ₺	67.396.301,72 ₺	80.197.730,67 ₺

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

2019 YILI FAALİYETLERİ

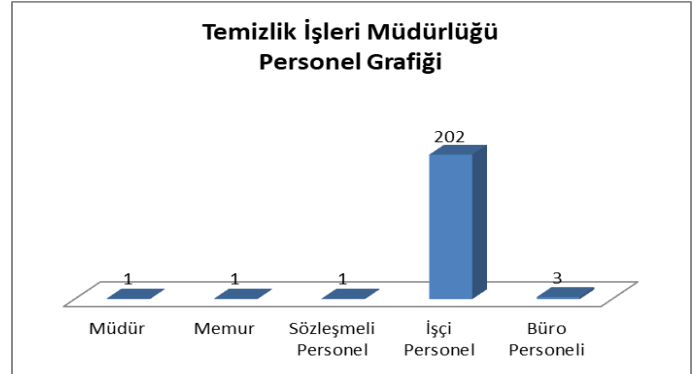
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ;

Talimatlar doğrultusunda İlçemiz sınırları dahilinde yapılacak olan görevleri; İlçe bütününde tüm sokak, cadde ve meydanların genel temizliğinin yapılması, atık çöplerin toplanması, kağıt ve camın geri dönüşümü, söz konusu bölgelerin yıkanması, temizlenmesi ve dezenfeksiyonudur.

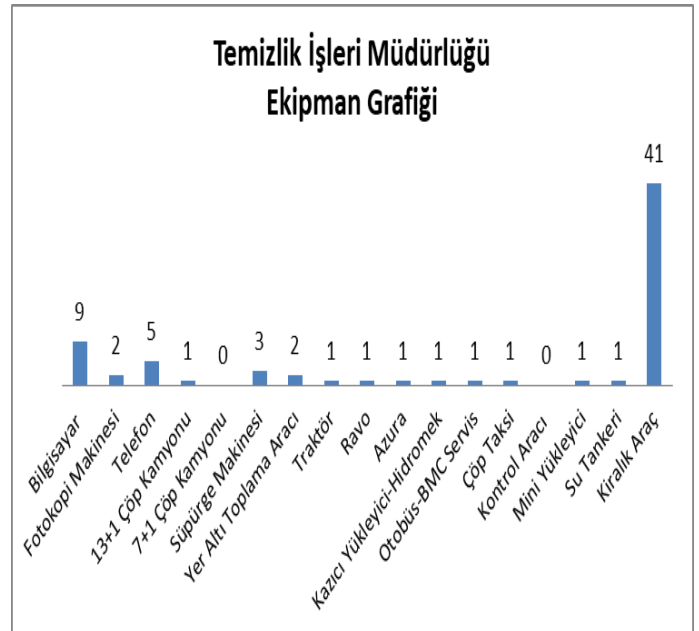
Temizlik İşleri Müdürlüğü 3 birimden oluşmaktadır.
İdari Birim
Teknik Birim
Eğitim Birimi

Belediyemiz Temizlik İşleri Müdürlüğü 208 personel ile hizmet vermektedir.

Sıra No	Unvan	Personel Sayısı
1	Müdür	1 Adet
2	Memur	1 Adet
3	Sözleşmeli Personel	1 Adet
4	İşçi Personel	202 Adet
5	Büro Personeli	3 Adet
	Toplam	208 Adet



Sıra No	Cinsi	Adet
1	Bilgisayar	9 Adet
2	Fotokopi Makinesi	2 Adet
3	Telefon	5 Adet
4	13+1 Çöp Kamyonu	1 Adet
5	Süpürge Makinesi	3 Adet
6	Yer Altı Toplama Aracı	2 Adet
7	Traktör	1 Adet
8	Ravo	1 Adet
9	Azura	1 Adet
10	Kazıcı Yükleyici-Hidromek	1 Adet
11	Otobüs-BMC Servis	1 Adet
12	Çöp Taksi	1 Adet
13	Mini Yükleyici	1 Adet
14	Su Tankeri	1 Adet
15	Kiralık Araç	41 Adet
	Toplam	71 Adet



EVSEL ATIK TOPLAMA FAALİYETİ

Evsel atıkların toplanması çalışmaları kapsamında yıl içinde toplam 65.000 ton atık toplama işlemi gerçekleştirilmiştir.



ÇÖP KONTEYNER VE ÇÖP KOVALARININ TEMİZLİĞİ FAALİYETİ

2019 yılında İlçemizde bulunan 6000 adet çöp konteyner ve kovalarının temizliği sağlanmıştır.



SOKAKLARIN TEMİZLENMESİ FAALİYATİ

Belediyemiz sınırları içerisinde kalan mahalle ve sokaklarımızın temizliği yıl için rutin olarak gerçekleştirilmiştir.



ÇÖP EV TEMİZLİĞİ VE İLÇLAMA FAALİYETİ

Yıl içinde vatandaşlarımızdan gelen şikâyetler kapsamında 10 adet çöp ev tespit edilerek 10 temizlik ve ilaçlama yapılmıştır.



ÇEVRE DÖNÜŞÜM EĞİTİM SEMİNERLERİ FAALİYETİ

İlçemizde toplam 5000 öğrenciye Çevre Dönüşüm bilincinin Edinilmesi adına okullarında eğitim seminerleri düzenlenmiştir.



SOKAK HAYVANLARININ TOPLANMASI FAALİYETİ

İlçemiz mahallelerinde başıboş dolaşan ve tehlikesi bulunan 1090 hayvan toplanarak belirli noktalara bırakılan kedi ve köpek evlerinde barınma ihtiyaçları sağlanmıştır.



ATIK PİL VE ATIK YAĞ TOPLANMASI FAALİYETİ

Yıl içinde vatandaşlarımızdan 8620 ton tıkk yağ ve pil toplanmıştır.

**2019 YILINDA ALINAN MALZEMELER**

770 Lt Çöp Konteyner	75 Adet
Kedi Evi	100 Adet
Köpek Evi	100 Adet
Çöp Konteyner Dezenfektan Suyu	3000 Kg
Plastik Saplı Süpürge	1633 Adet
Saplı Faraş	400 Adet
Enjektör Kapsül Kartuş	750 Adet
Kedi ve Köpek Maması	1000 Kg



YUNUSEMRE
BELEDİYESİ

KÜTÜPHANE MÜDÜRLÜĞÜ

2019 YILI FAALİYETLERİ

KÜTÜPHANELER MÜDÜRLÜĞÜ;

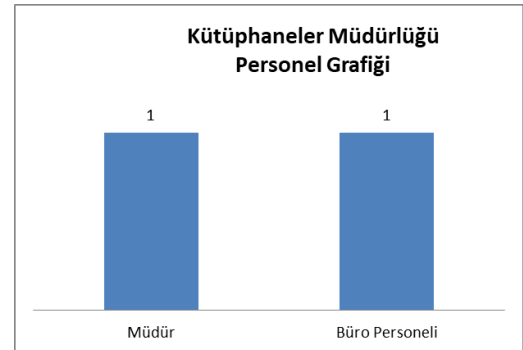
14 Haziran 2018 tarihinde açılan Yunusemre belediyesi Millet kütüphanesi ilçemizdeki ve ilimizdeki vatandaşlara hizmet vermektedir. Türkiye de ikinci Ege bölgesinde birinci olarak hizmet vermeye başlayan Millet kütüphanemiz öğrencilere ders çalışma ve kitap okuma imkânı sağlamaktadır.

Açıldığı günden bugüne kadar 50. 000 vatandaşımız yararlanmıştır. Kütüphane içinde yaklaşık 5.000 kitap bulunmakta olup, Kütüphanemize üye olan öğrencilerimize ödünç kitap verme imkânı sağlanmaktadır. Bu olanaktan yararlanan öğrenci sayımız yaklaşık 7.500 kişi civarındadır. Kütüphaneye imkânlarından yararlanan öğrencilerimize belediyemizin ikramı olarak çay ve kek verilmektedir.

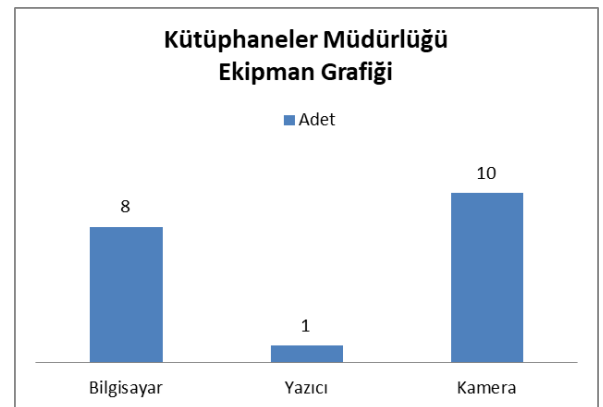
21 aydır faaliyet gösteren Yunusemre Belediyesi Millet Kütüphanesi 2019 yılında üniversite sınavlarında derece yapan öğrencilerin en çok tercih ettiği mekân olmuştur. 2019-2020 öğretim yılı içerisinde bu imkânlardan yararlanan öğrenci sayısı ve yoğunluğu günden güne artmakta olup taleplerin sağlanması için başkanlığımız ve müdürlüğümüz elinden gelen gayreti göstermekte olup tüm imkânlarını kullanmaktadır.

Belediyemiz Kütüphaneler Müdürlüğü 2 personel ile hizmet vermektedir.

Sıra No	Ünvanı	Personel Sayısı
1	Müdür	1 Adet
2	Büro Personeli	1 Adet



Sıra No	Cinsi	Adet
1	Bilgisayar	8 Adet
2	Yazıcı	1 Adet
3	Kamera	10 Adet



TÜRKİYE DERECELERİ MİLLET KIRAATHANESİ'NDEN

Millet Kiraathanesi'ne gelerek yıl boyunca ders çalışan ve sınavlara hazırlanan öğrenciler, Türkiye dereceleri elde etti.



TURKUVAZ MEDYADAN MİLLET KIRAATHANESİ'NE KİTAP DESTEĞİ

Toplumun her kesiminde kitap okuma alışkanlığının kazandırılması amacıyla, Turkuvaz Medya Grubu Manisa Temsilciliği yaklaşık 600 kitabı Millet Kiraathanesine vererek destek oldu.



'BEN OKUDUM, KARDEŞİM DE OKUSUN'

Yunusemre Belediyespor Kulübü "Ben okudum, kardeşim de okusun" sloganıyla kitap bağış kampanyası başlattı. Toplanan kitaplar Yunusemre Millet Kiraathanesi aracılığıyla binlerce kitapsevere ulaşmıştır. Yunusemre Belediyespor Kulübü'nün "Ben Okudum, Kardeşim De Okusun" sloganıyla başlattığı kitap bağış kampanyası ile 500 kitap toplandı. Yunusemre Belediyespor Kulübü bünyesindeki kurslarda eğitim gören çocukların topladığı kitaplar Yunusemre Millet Kiraathanesi aracılığıyla binlerce okursevere ulaşmıştır.





YUNUSEMRE BELEDİYESİ

SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

2019 YILI FAALİYETLERİ

SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ;

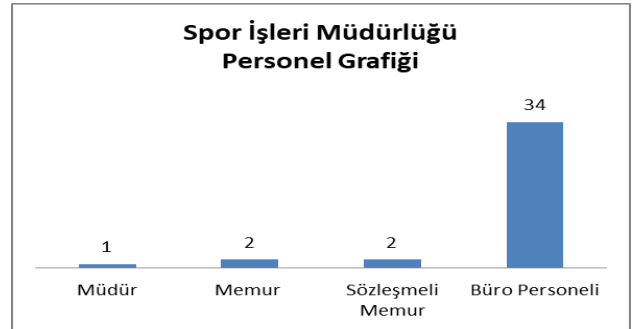
İhtiyaç duyulan noktalarda spor sahaları açılması için çalışmalar yapmak, Mevcut spor sahaları ve salonlarının kullanım verimliliğinin artırılması için çalışmalar yapmak, Tüm öğrencilerimizin yararlanabilmesi amacıyla okullarımıza ve Amatör Spor Kulüplerine spor malzemeleri temin etmek ve ulaşım desteği sağlamak, Sportif faaliyet, yarışma ve turnuvalara ait yıllık plân hazırlamak, Spor kulüpleri ve okullarımızdaki spor kulüpleri ile belediyemiz arasında koordinasyon görevi yürütmek, Öğrenci ve yetişkinlerin katılımları için ödüllü turnuvalar ve sportif aktiviteler düzenlemek, Yaz ve Kış Spor Okulları organizasyonunu yapmaktır.

Federasyon karşılaşmaları için sahaları hazırlayarak, kullandırılmasını sağlamak, Bayanların katılımı için, belli merkezlerde yüzme eğitimlerini organize etmek, Eğitim ve spor faaliyetleri ile ilgili konularda oluşturulacak komisyona katılmak, çalışma konularına ilişkin projeler geliştirmek, uygulamak ve ilgili platformlarda (sempozyum, seminer, panel, fuar vb.) Belediyeyi temsil etmek, Özel gün ve haftalarda, beceri ve sportif alanlarda ödüllü yarışmalar, turnuvalar düzenlemekle görevlidir.

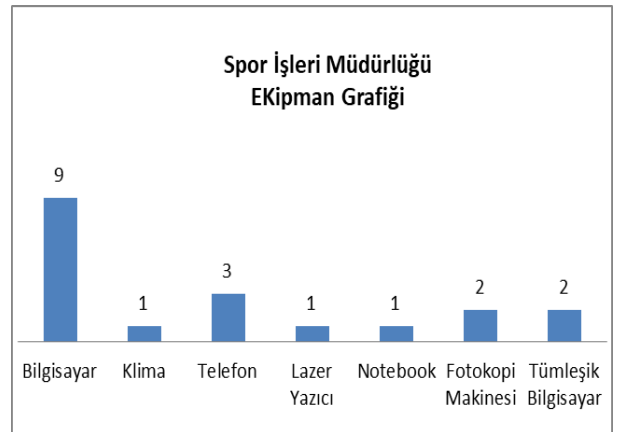
Spor İşleri Müdürlüğü 2 birimden oluşmaktadır.**Evrak Kayıt Birimi****Satın Alma Birimi**

Belediyemiz Spor İşleri Müdürlüğü 39 personel ile hizmet vermektedir.

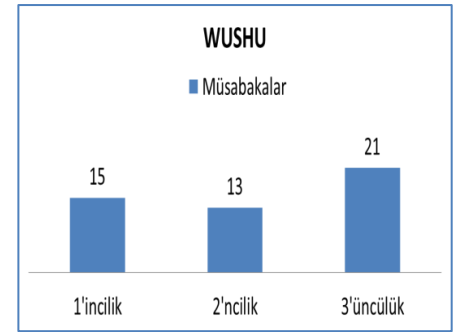
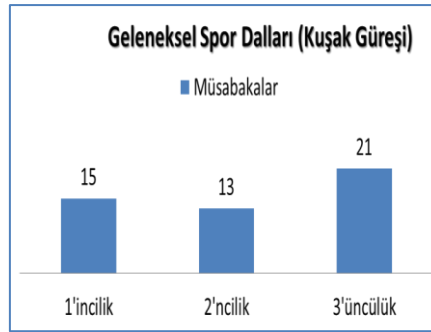
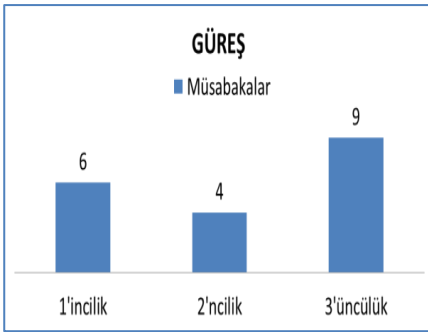
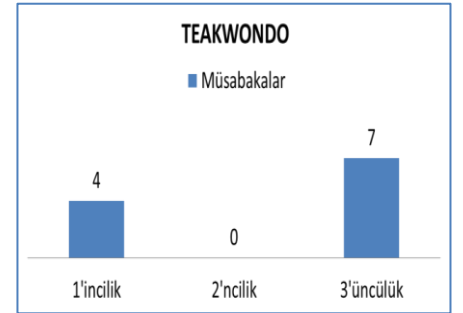
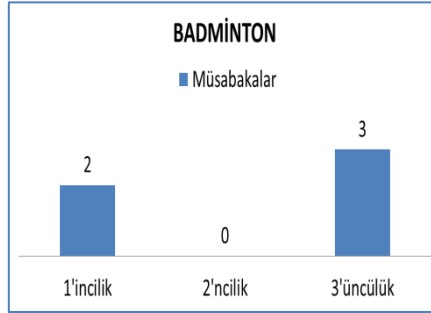
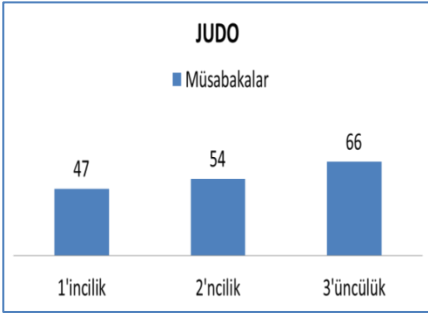
Sıra No	Unvan	Personel Sayısı
1	Müdür	1 Adet
2	Memur	2 Adet
3	Sözleşmeli Memur	2 Adet
4	Büro Personeli	34 Adet
	Toplam	39 Adet



Sıra No	Cinsi	Adet
1	Bilgisayar	9 Adet
2	Klima	1 Adet
3	Telefon	3 Adet
4	Lazer Yazıcı	1 Adet
5	Notebook	1 Adet
6	Fotokopi Makinesi	2 Adet
7	Tümleşik Bilgisayar	2 Adet



2019 yılı içerisinde bir çok dalda yapılan müsabakalarda başarı oranları aşağıda grafikte gösterilmiştir.



ATLETİZM, 2019 yılı içerisinde Muğla'da gerçekleştirilen Türkiye Atletizm Federasyonunun düzenlediği bölgesel kros liginde Belediyemiz atletizm sporcusu Burak Orhan Erkekler 3000 metrede bölge1.liği elde etmiştir.



FUTBOL, 2008 doğumlular futbol takımı, Sasalı'da Altınordu Futbol Kulübü'nün katkılarıyla düzenlenen çeşitli il ve ilçelerden profesyonel ve amatör 41 takımın katıldığı turnuvada, 9 maçta 7 galibiyet 2 beraberlik alarak turnuvayı namağlup şampiyon tamamlamıştır.



BASKETBOL, Belediyemiz Basketbol takımı İl Birinciliği Turnuvasında büyük başarı elde etti. Belediyespor sporcularından oluşan Şehitler ve Şehit Ömer Halis Demir Ortaokulu sporcuları Atatürk Spor Salonu'nda gerçekleştirilen turnuvanın final müsabakasında karşılaşmadan Şehitler Ortaokulu galip ayrılarak şampiyonluğu elde etti. U-12 Basketbol kız takımımız İl Birincisi olmuştur.



SATRAŇÇ, Hızlı Satranç Turnuvasında Belediyemiz sporcusu İlhan Şafak Yalçinkaya 3. olmuştur. Yunusemre Belediyespor Satranç Takımı Sporcumuz Arda Mert, Türkiye Küçükler Satranç Şampiyonası 10 yaş genel kategoride dördüncü olmuştur. Arda Mert, elde ettiği derece ile Milli Takıma seçilmeye hak kazanmıştır. Satranç sporcusu İlhan Şafak Yalçinkaya, Afyonkarahisar'ın İscehisar İlçesi 5. Geleneksel Kaymakamlık Satranç Turnuvası'na damgasını vurarak turnuvada ikincilik elde etmiştir.



TENİS, Yunusemre Belediyespor Tenis sporcumuz İmren Şimal May, Manisa'da gerçekleştirilen Tenis Turnuvası'nda ikinci olmuştur. İmren Şimal May, 14 yaş 2x4 üst seri hafta sonu tenis turnuvasında tek bayanlar ikincisi olmuştur.

Takım sporcularımızdan Ayda Güngör Dere 2. İmren Simal May ve Oğuz Kağan Yengin de turnuvada 3.lük elde etmiştir.

Belediyemiz tarafından bu yıl 2.si düzenlenen Uluslararası Yunusemre Dağ Bisikleti Maratonu yine yoğun ilgi gördü. 46 kilometrelik yolu birinci tamamlamak isteyen bisikletçiler kıyasıya yarıştı. Maratona Yunanistan, Antalya, Kıbrıs, İzmir, İstanbul, Aydın, Diyarbakır, Samsun, Gaziantep, Edirne, Bursa, Niğde, Kocaeli ve Manisa'dan 166 sporcu katıldı.



Mesir Tabiat Parkı'nda düzenlenen ödül törenine Yunusemre Belediye Başkanı Dr. Mehmet Çerçi, Yunusemre Belediye Meclis Üyesi Gürkan Koyuncu, Yunusemre Belediyesi Spor İşleri Müdürü Cengiz Şişmanlar, Türkiye Bisiklet Federasyonu Manisa İl Temsilcisi Erhan Azat, Manisa Bisiklet Derneği Başkanı Yüksel Gemici, sporcular ve aileleri katıldı.



YAZ OKULLARI		LİSANSLI SPORCULAR	
BRANŞ	SPORCU SAYISI	BRANŞ	SPORCU SAYISI
Futbol	310 KİŞİ	Futbol	230 KİŞİ
Yüzme	1000 KİŞİ	Yüzme	0 KİŞİ
Hentbol	0 KİŞİ	Hentbol	30 KİŞİ
Badminton	36 KİŞİ	Badminton	40 KİŞİ
Atletizim	32 KİŞİ	Atletizim	20 KİŞİ
Judo	75 KİŞİ	Judo	230 KİŞİ
Güreş	25 KİŞİ	Güreş	30 KİŞİ
Wushu	40 KİŞİ	Wushu	37 KİŞİ
Satranç	16 KİŞİ	Satranç	19 KİŞİ
Tenis	15 KİŞİ	Tenis	10 KİŞİ
Teakwondo	55 KİŞİ	Teakwondo	80 KİŞİ
Voleybol	56 KİŞİ	Voleybol	70 KİŞİ
Basketbol	50 KİŞİ	Basketbol	40 KİŞİ
Toplam	1710 KİŞİ	Toplam	836 KİŞİ



YUNUSEMRE BELEDİYESİ

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

2019 YILI FAALİYETLERİ

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ;

Yunusemre Belediyesi hizmetlerinin aksamaması için birimlerin ısınma ve suyunun kullanılabilir durumda tutmak ve gerektiğinde onarımlarını yapmak ve yaptırmak, Yunusemre Belediyesi birimlerinin ihtiyaç duyduğu destek hizmetlerini koordine etmek ve yönlendirmek, Müdürlüklerden talep edilen ve ödeneği olan her türlü malzemelerin alımını; yapılması düşünülen ihalelere ait fiyat araştırma işlemlerinin yapılmasını sağlayarak, yaklaşık maliyetlerini oluşturmakla görevlidir.

Birimlerden gelen ve işin türüne göre teknik şartnamesi hazırlanmış olan taleplerin, ihale işlemlerini 4734 sayılı kanunun ilgili maddeleri gereğince ihale etmek ve süreci sağlıklı bir şekilde tamamlamak, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'nun 22/d maddesi kapsamında teklif almak suretiyle mal alımı işlemlerini sağlamak, Mal ve malzemeyi kayıt altında tutmak. Mevzuata uygun harcama evrakları düzenleyip ilgili birime sevk etmekle görevlidir.

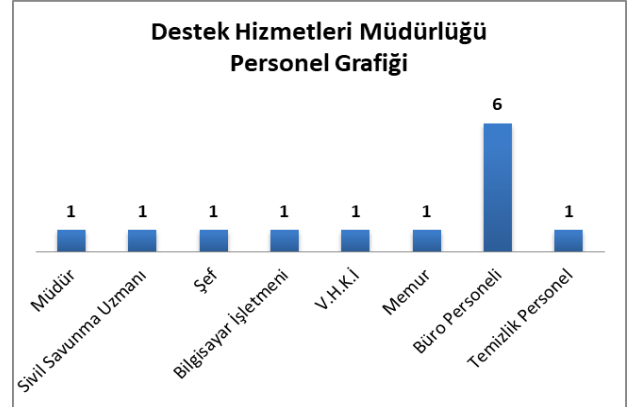
Kanun, Tüzük, Yönetmelik, Genel emirler ve diğer mevzuatlara uygun olarak verilecek her türlü görevleri yetki ve sorumluluğu kullanmak suretiyle zamanında ve eksiksiz olarak yerine getirmek, Birimlerden hazırlanıp gelen malzeme istek fişlerinin mevzuata uygunluğunu kontrol etmek, mal ve malzemenin piyasadan alınması için gerekli çalışmaları yapmak, malzemeyi tespit edip en uygun ve kaliteli malı almak görevlerindendir.

Destek Hizmetleri Müdürlüğü 6 birimden oluşmaktadır.

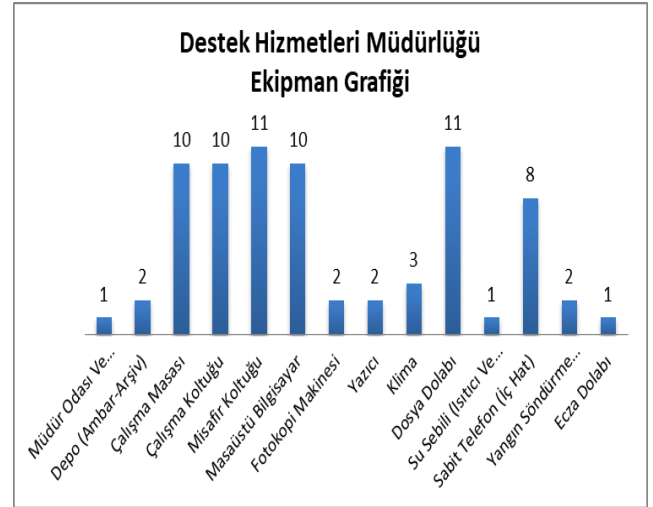
Sivil Savunma Birimi
İdari İşler Birimi
Satın Alma Birimi
Ambar İşlem Birimi
İhale Birimi İhale Birimi
Taahhüt İşlem Birimi

Belediyemiz Destek Hizmetleri Müdürlüğü 13 personel ile hizmet vermektedir.

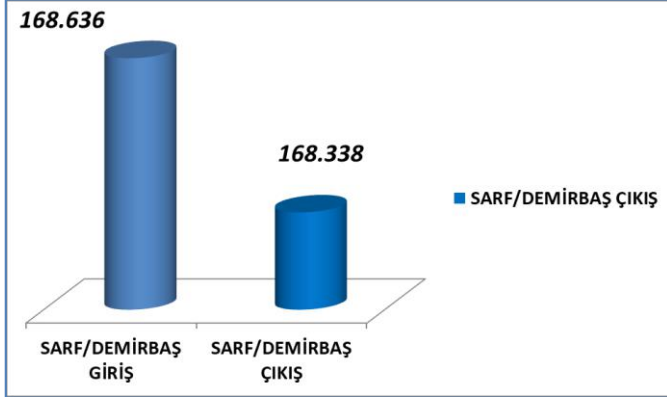
Sıra No	Unvan	Personel Sayısı
1	Müdür	1 Adet
2	Sivil Savunma Uzmanı	1 Adet
3	Şef	1 Adet
4	Bilgisayar İşletmeni	1 Adet
5	V.H.K.İ	1 Adet
6	Memur	1 Adet
7	Büro Personeli	6 Adet
8	Temizlik Personel	1 Adet
9	Toplam	13 Adet



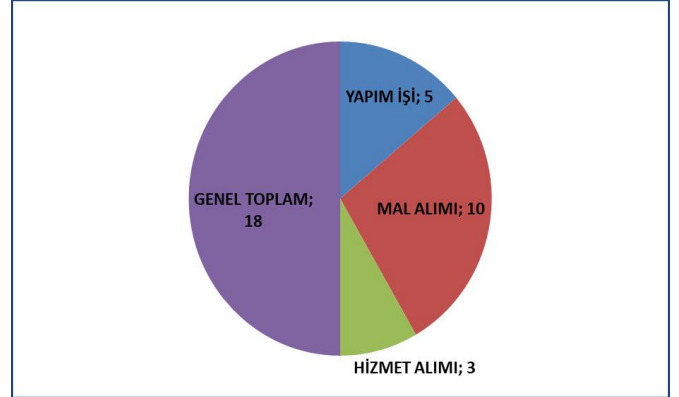
Sıra No	Cinsi	Adet
1	Müdür Odası Ve Çalışma Ofisi	1 Adet
2	Depo (Ambar-Arşiv)	2 Adet
3	Çalışma Masası	10 Adet
4	Çalışma Koltuğu	10 Adet
5	Misafir Koltuğu	11 Adet
6	Masaüstü Bilgisayar	10 Adet
7	Fotokopi Makinesi	2 Adet
8	Yazıcı	2 Adet
9	Klima	3 Adet
10	Dosya Dolabı	11 Adet
11	Su Sebili (Isıtıcı Ve Soğutucu)	1 Adet
12	Sabit Telefon (İç Hat)	8 Adet
13	Yangın Söndürme Cihazları	2 Adet
14	Ecza Dolabı	1 Adet



BÜTÇE ADI	BÜTÇE	GERÇEKLEŞEN
KIRTASIYE ALIMLARI	447.000,00	426.076,26
BÜRO MALZEMESİ ALIMLARI	59.000,00	58.500,91
DİĞER YAYIN ALIMLARI	18.500,00	16.144,00
BASKI VE CİLT GİDERLERİ	184.000,00	99.243,55
SU ALIMLARI	330.000,00	321.391,32
TEMİZLİK MALZEMESİ ALIMLARI	445.000,00	436.646,11
YAKACAK ALIMLARI	175.000,00	161.155,75
GİYECEK ALIMLARI	3.000,00	2.239,18
SPOR MALZEMELERİ ALIMLARI	5.000,00	4.543,00
LABORATUAR MALZEMESİ İLE KİMYEVİ VE TEMRİNLİK MALZEME ALIMLARI	15.000,00	11.921,54
TIBBİ MALZEME VE İLAÇ ALIMLARI	20.000,00	19.230,42
DİĞER ÖZEL MALZEME ALIMLARI	42.500,00	37.380,90
İLAN GİDERLERİ	157.500,00	139.120,82
TAŞIT KİRALAMA GİDERLERİ	8.900.000,00	6.968.465,18
DİĞER HİZMET ALIMLARI	50.000,00	21.072,20
BÜRO İŞYERİ MAL VE MALZEME ALIMLARI	288.000,00	193.414,59
BÜRO İŞYERİ MAKİNE VE TECHİZAT ALIMI	90.000,00	37.567,70
YANGINDAN KORUNMA MALZEME ALIMLARI	42.500,00	24.944,61
DİĞER DAYANIKLI MAL VE MALZEME ALIMI	305.000,00	289.179,62
MAKİNA TECHİZAT BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	107.000,00	106.707,42
BÜRO MEFRUŞATI ALIMLARI	686.000,00	684.196,08
SOSYAL TESİS MEFRUŞATI ALIMLARI	1.175.000,00	1.168.408,18
BÜRO MAKİNALARI ALIMI	170.000,00	162.840,00
BASILYI YAYIN ALIMLARI VE YAPIMLARI	1.000.000,00	679.336,12
GENEL TOPLAM	14.715.000,00	12.069.725,46

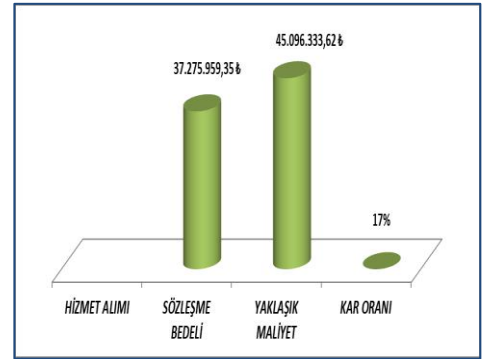
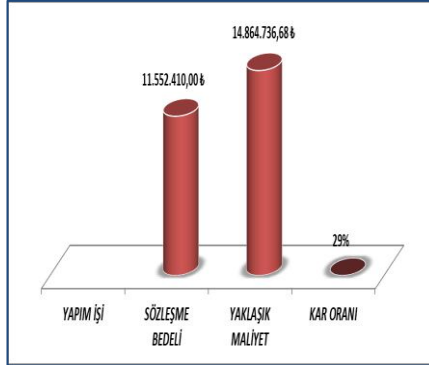
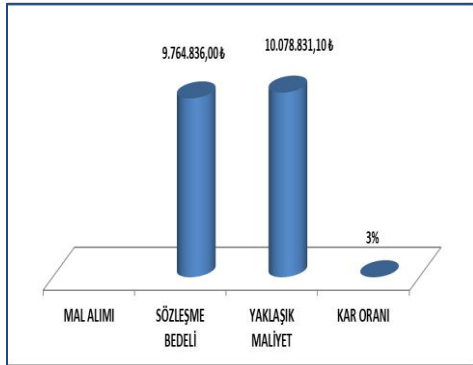


AMBAR BİRİMİ SARF/DEMİRBAŞ GİRİŞ VE ÇIKIŞ BİLGİLERİ

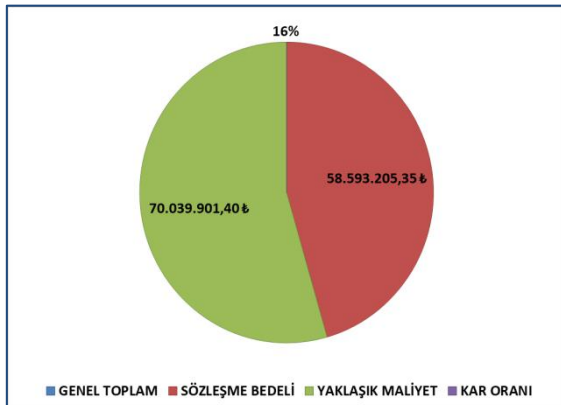


2019 YILI İHALE SAYILARI

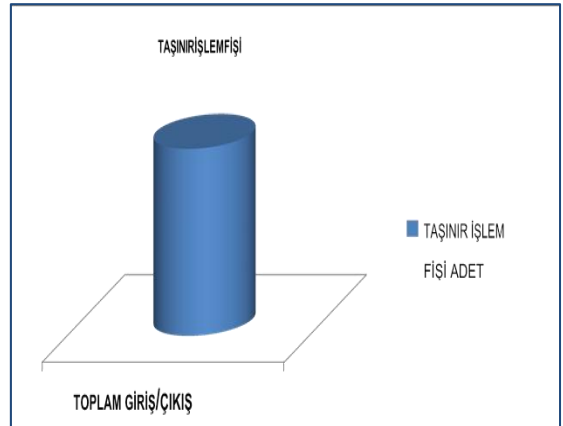
İHALE BİRİMİ FAALİYETLERİ



İHALE BİRİMİ FAALİYETLERİ GENEL TOPLAM



TAŞINIR İŞLEM BİRİMİ FAALİYETLERİ



KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

2019 YILI FAALİYETLERİ

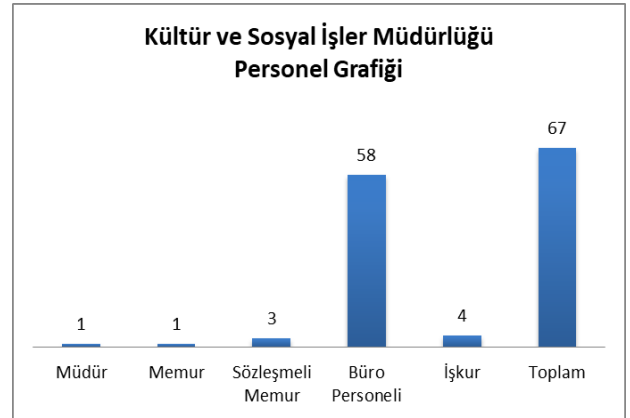
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ;

İlçemizde kültürel dönüşümün gerçekleşmesi, konser, söyleşi, konferans ve hizmet içi eğitimlerimiz ile halkımıza ulaşmayı, sosyal hizmet alanlarımızda açılan merkezlerimizle Yunusemre halkına sosyal alanda hizmet vermekle görevlidir.

Ramazan etkinlikleri, Uluslar Arası Yunus Emre Günleri Festivali, Yuntdağı Yağlı Güreşleri Festivali, Çevre Etkinlikleri, Eğitim Seminerleri, anma Programları, sohbet, gezi, sergi, kültür yayınları, lokma ve kandil programları, sportif faaliyetler ile her yaşta vatandaşla hizmet vermekle görevlidir.

Belediyemiz Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü 67 personel ile hizmet vermektedir.

Sıra No	Unvan	Personel Sayısı
1	Müdür	1 Adet
2	Memur	1 Adet
3	Sözleşmeli Memur	3 Adet
4	Büro Personeli	58 Adet
5	İşkur	4 Adet
6	Toplam	67 Adet



- Topçu Asım Mahallesi Hanımlar Lokali
- Uncubozköy Mahallesi Hanımlar Lokali
- Tevfikiye Mahallesi Hanımlar Lokali
- Yeni Mahalle Hanımlar Lokali
- Ayn-ı Ali Mahallesi Hanımlar Lokali
- Barbaros Mahallesi Hanımlar Lokali
- Gülbahçe Mahallesi Hanımlar Lokali
- Üçpınar Mahallesi Hanımlar Lokali
- Fevzi Çakmak Mahallesi Hanımlar Lokali
- Horozköy Mahallesi Hanımlar Lokali
- TOKİ2 Hanımlar Lokali ve Kültür Sanat Merkezi
- Muradiye Hanımlar Lokali ve Aile Yaşam Merkezi
- Güzelyurt Mahallesi Kültür Sanat Merkezi
- Muradiye Mahallesi Çocuk Kültür ve Sanat Merkezi
- Uncubozköy Mahallesi Gündüz Bakım Evi-Kreş
- Tevfikiye Mahallesi Yunusemre Gençlik Eğitim Merkezi (YEGEM)
- Güzelyurt Mahallesi Millet Çarşısı Yunusemre Gençlik Merkezi (YEGEM)
- Atatürk Mahallesi Taziye Evi
- Fevzi Çakmak Mahallesi Taziye Evi
- Spil Mahallesi Taziye Evi
- Ayn-ı Ali Mahallesi Taziye Evi
- Kayapınar Mahallesi Taziye Evi
- Cumhuriyet Mahallesi Taziye Evi
- 50. Yıl Mahallesi Taziye Evi
- Yunus Emre Kültür Parkı (İslami Sanatlar Eğitim Merkezi)

GELENEKSEL 4. YUNTDAĞI YAĞLI PEHLİVAN GÜREŞLERİ-ORTAKÖY ER MEYDANI

Belediyemizin her yıl düzenlediği Yuntdağı Yağlı Pehlivan güreşleri bu yıl 4.'sünü gerçekleştirmesi nedeniyle Belediye Başkanımız Dr. Mehmet ÇERÇİ organizasyona tüm vatandaşlarımızı davet etti.

21 Eylül Cumartesi günü Valilik binası önünden hareketle Pazar günü gerçekleşecek güreş organizasyonu tanıtımı için kortej yürüyüşü gerçekleştirildi.

Belediyemiz tarafından gerçekleşen büyük organizasyon 22 Eylül Pazar günü Ortaköy er meydanında yiğitleri buluşturdu. Yağlı pehlivan güreşlerinde 13 boyda 31'i başpehlivan olmak üzere birçok güreşçi kispetlerini kuşandı.

Organizasyon televizyondan da yayınlandı. Yayını gerçekleştiren kanallar;

- Tek Rumeli Tv
- Tv 35
- ETV
- Manisa Büyükşehir Web Tv'den canlı yayınlandı.

Ağalık içinde ünlü iş adamları da kıyasıya yarıştı. Açık artırma usulü gerçekleşen ağalık yarışmasında 111.000 TL ile ödeyerek önümüzdeki yıl içinde ağalığa devam etti. Baş pehlivanlık güreşlerinde ise Ali GÜRBÜZ'ü eleyen Recep KARA ve Nedim GÜREL kaldı. Çekişmeli geçen güreşte Nedim GÜREL müsabakadan galibi ayrıldı. Güreşte;1. Nedim GÜREL olurken 2. Recep KARA 3. ise Abdullah GÜNGÖR ile Fatih ATLI oldu.



**FARKINDAYIZ ve ERKEN TEŞHİS HAYAT KURTARIR»
Sloganıyla İlçemizdeki tüm kadınlarımızı Spora davet
ettik**

Manisa Büyükşehir Belediyesi, Yunusemre İlçe Sağlık Müdürlüğü ve Yunusemre Belediyesi olarak birlikte yapılan anlaşmalar neticesinde; 17.10.2019 Perşembe günü etkinlik yapıldı.

Etkinliğe Manisa Valisi Ahmet DENİZ'in eşi Olcay DENİZ, Uzm. Dr. Ümit ATMAN, Manisa Büyükşehir Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Daire Başkanı Fırat ÖZCAN, İl Jandarma Alay Komutanı Tuğgeneral Selçuk YILDIRIM'ın eşi Sıdika YILDIRIM, Aile Danışmanı Sema YILDIRIM ve çok sayıda kadın katılım sağlamıştır.



V. ULUSLARARASI YUNUSEMRE GÜNLERİ ETKİNLİKLERİ

1. MİSAFİR ÖĞRENCİLER ÜLKE TANITIM STANTLARI KURULDU.

5. Uluslararası Yunus Emre Günleri kapsamında Uluslararası Misafir Öğrenciler Ülke Tanıtım Stantları açılışı yapıldı. 12 farklı ülkeden yaklaşık 30 öğrencinin katıldığı etkinlikte, misafir öğrenciler kültürlerini tanıttı.



2. GELENEKSEL TÜRK SANATLARI SERGİSİ ATÖLYESİ AÇILDI.

5.si düzenlenen Uluslararası Yunus Emre Günleri kapsamında Yunus Emre Millet Çarşısı'nda Geleneksel Türk El Sanatları Sergisi ve Atölye Çalışmaları sanatseverlerin beğenisine sunuldu.



3. EĞİTİMCİ-YAZAR SITKI ASLANHAN SÖYLEŞİSİ DÜZENLENDİ.

5. Uluslararası Yunus Emre Günleri kapsamında öğrencilerle buluşan Eğitimci-Yazar Sıtkı Aslanhan, 'Kim korkar ki sınavdan' söyleşiyle sınav psikolojisi ve öğretmen-öğrenci, ilişkisini anlattı.



4. YUNUSEMRE TSM İLE YUNUS EMRE ANMA PROGRAMI DÜZENLENDİ.

Belediyemizin Ünlü Türk Düşünürü Yunus Emre'nin öğretilerini, yaşam felsefesini, Allah aşkını gelecek nesillere aktarmak amacıyla bu yıl 'Gel Gör Beni Aşk Neyledi' temasıyla 5.sini düzenlediği Uluslararası Yunus Emre Günleri kapsamında Belediyemiz Türk Sanat Müziği Korusu, ünlü düşünürün şiirlerinden derlenen eserlerle sanatseverlere unutulmaz bir gece yaşattı.



5. İLBER ORTAYLI SÖYLEŞİSİ “YUNUS EMRE VE ANADOLU'DA TASAVVUF”

Türkiye'nin tanınmış tarihçilerinden Prof. Dr. İlber Ortaylı, “Yunus Emre ve Anadolu'da Tasavvuf” söyleşisi gerçekleştirdi.



6. YUNUS EMRE TİYATRO ETKİNLİĞİ “GEL GÖR BENİ AŞK NEYLEDİ” OYUNU

5. Uluslararası Yunus Emre Günleri etkinlikleri kapsamında sahne alan Yakaza Tiyatro Topluluğu, ünlü düşünürün hayatından kesitler sunarak tiyatro severlere unutulmaz bir gece yaşattı.



7. CEMEVLİ PROGRAMI- MANİSA HACI BEKTAŞ-I VELİ ANADOLU KÜLTÜR VAKFI PROGRAMI GERÇEKLEŞTİ.

5. Uluslararası Yunus Emre Günleri kapsamında Manisa Hacı Bektaş Veli Anadolu Kültür Vakfı tarafından hazırlanan anma programı düzenlendi. Birlik, beraberlik ve hoşgörü vurgusunun yapıldığı program beğeni topladı.



8. TASAVVUF MÜSİKİSİ PROGRAMI GERÇEKLEŞTİRİLDİ.

5. Uluslararası Yunus Emre Günleri kapsamında sahne alan Yunus Çifçi seslendirdiği ezgilerle dinleyenleri mest etti.



9. HZ. MEVLANA'NIN 746. ŞEB-İ ARUS TÖRENİ GERÇEKLEŞTİRİLDİ.

Bu Yıl 5'incisini Düzenlediğimiz Uluslararası Yunus Emre Günleri Final Programını Hazreti Mevlana'nın 746. Vuslat Yıl Dönümü Nedeniyle Gerçekleştirilen Şeb-i Arus Töreni İle tamamladık.



ÖĞRETMENLER GÜNÜ ETKİNLİĞİ

Yunusemre Belediye Başkanımız Dr. Mehmet Çerçi, belediye bünyesindeki kurumlarda görev yapan öğretmenler ile bir araya geldi. Eğitimcilerin öğretmenler gününü kutladı. 24 Kasım Öğretmenler Günü nedeniyle öğretmenler için Yunuspark Ortaköy'de etkinlik düzenlendi. Etkinliğe Yunusemre Belediye Başkanı Dr. Mehmet Çerçi, Eşi Dr. Melek Çerçi, AK Parti Yunusemre İlçe Başkanı Fatih Katıöz, Belediye Meclis Üyeleri, Kurum Müdürleri, öğretmenler ve aileleri katıldı.

**25 KASIM KADINA YÖNELİK ŞİDDET PROGRAMI**

Belediyemiz 25 Kasım Kadına Yönelik Şiddetle Mücadele Günü'nde sivil toplum kuruluşu temsilcilerini bir araya getirdi.

Ortaköy Yunuspark'ta toplantı düzenlendi. Yunusemre Belediyesi'nin katkılarıyla düzenlenen toplantıya Yunusemre Belediye Başkan Yardımcısı N. Elif Binici, Kadın ve Demokrasi Derneği (KADEM) İl Temsilcisi Uzman Dr. Ümit Atman, Şiddet Önleme ve İzleme Merkezi (ŞÖNİM) Müdürü İlknur Yüksel, Aile Çalışma ve Sosyal Hizmetler Müdür Yardımcısı Zehra Hoşgeldi, Kadın Konuk Evi Müdürü Birgül Bozkurt, Yunusemre Kent Konseyi Kadın Meclis Başkanı Füsün Kumbaracı, AK Parti Yunusemre İlçe Başkanı Fatih Katıöz'ün eşi Özlem Katıöz, Aile İçerisinde Kadına Karşı Şiddetle Mücadele Büro Amirliği Komiser Yardımcısı Berrin Didem Sancaktar katıldı.



3 ARALIK DÜNYA ENGELLİLER GÜNÜNÜ ETKİNLİĞİ

Muradiye Mahallesi sosyal tesisimizde bulunan öğrencilerimizle tesisimizde eğitim alan 60 engelli çocuklarımızla gerçekleşmiştir. Belediye olarak onların yanındaydık bütün çabamız onları biraz daha toplumun içine katabilmek ve ailelerine destek olmak için engellilere yönelik program yapıldı.



HERKES İÇİN MATEMATİK SERGİSİ-Hİ MATEMATİK

Yunus Emre Millet Çarşısı Fuaye alanında 23.11.2019 – 01.12.2019 tarihleri arasında 9 gün olmak üzere «Herkes İçin Matematik» sergisi gerçekleştirildi. İlçemizdeki ve çevre şehirlerden öğrencilerin katılımıyla Manisa'da ilk kez olma özelliğine kazanan sergi gencinden yaşlısına herkesi Yunus Emre Millet Çarşısına çekti.



AĞAÇLARIN DANSI" ÇOCUK TİYATROSU

Belediyemizin katkılarıyla Yunus Emre Millet Çarşısı Kültür Salonumuz da gerçekleştirilen 'Ağaçların Dansı' isimli tiyatro oyunu minik tiyatro severlerimiz ve ailelerimizle buluştu. Oyun; günümüzde dünyamızın en önemli problemlerinden biri olan küresel ısınmayı, bunun nedenlerini insanlara anlatmaya çalışan Uzaylı dostumuz Zozo'nun hikâyesini anlatmaktadır.



SAYISAL FAALİYET VERİLERİ		
İŞİN ADI	KAÇ KİŞİYE HİZMET VERİLDİ	TUTAR
ARAÇ KİRALAMA	1.092	179.242,00
ORGANİZASYON VE YEMEK BEDELLERİ	47.689	827.872,35
SİVİL TOPLUM KURULUŞLARINA VE DİLEKÇELERE İSTİNADEN	14.013	409.362,80
RAMAZAN PROGRAMI	50.000	266.208,00
ULUSLARARASI YUNUSEMRE GÜNLERİ	13.985	83.872,60
GÜREŞ FESTİVALİ GÜNLERİ	31.065	182.167,10
MÜDÜRLÜĞÜMÜZE BAĞLI BİRİMLERE MALZEME ALIMI	7.342	474.098,24
MAL ALIMI	27.672	256.191,88
BEBEK ÇANTASI	500	37.760,00
TOPLAM	193.358	2.716.774,97

2019 YILI PERFORMANS HEDEF GERÇEKLEŞMELERİ

IV. PERFORMANS HEDEFLERİ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı		T.C. YUNUSEMRE BELEDİYESİ			
		ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ			
Performans Göstergeleri		2019 Yılı Hedef	2019 Yılı Gerçekleşme	Sapma Oranı	Sapma Nedeni
1	İlçemize Bağlı Mahallelerimizde Vatandaşlara Yönelik Verilecek Yemek Organizasyonlarında Ulaşılabilecek Kişi Sayısı	100.000 Adet	98.000 Adet	-2%	-
2	Açılışlarda Verilecek Konser Sayısı	2 Adet	0 Adet	-100%	Tasarruf tedbirleri sebebi ile sapma meydana gelmiştir.
3	Başkanlık Makamına Gelen Ziyaretçi Sayısı	10.000 Adet	8.640 Adet	-14%	-
4	Başkanımızın Ziyaret Edeceği Mahalle Sayısı	87 Adet	87 Adet	0%	-
5	Başkanımızın Ziyaret Edeceği Esnaf Sayısı	1000 Adet	1.098 Adet	10%	-
6	Başkanımızın Ziyaret Edeceği STK Sayısı	200 Adet	214 Adet	7%	-
7	Başkanımızın Katılacağı Düğün, Sünnet vb. Katılım Sayısı	750 Adet	738 Adet	-2%	-
8	Cemiyetlere Gönderilen Çiçek ve Çelenk Sayısı	1000 Adet	870 Adet	-13%	-
9	Başkanın Katılım Sağlayacağı Canlı Yayın Sayısı	80 Adet	15 Adet	-81%	Tasarruf tedbirleri sebebi ile sapma meydana gelmiştir.
10	Tanıtım Promosyon Ürünleri Yapım Sayısı	100.000 Adet	0 Adet	-100%	Tasarruf tedbirleri sebebi ile sapma meydana gelmiştir.
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2019 (TL)			
		2019 Bütçe	2019 Gerçekleşen	Sapma Oranı	Sapma Nedeni
1.6.2.1	Vatandaşlarımıza Yönelik Yemek Faaliyeti	₺1.200.000,00	₺1.192.467,02	-1%	-
1.6.2.2	Konserlerin Düzenlenmesi Faaliyeti	₺250.000,00	₺0,00	-100%	Tasarruf tedbirleri sebebi ile sapma meydana gelmiştir.
1.6.2.3	Başkanlık Makamınca Vatandaşların Kabul Edilmesi	₺500.000,00	₺512.000,00	2%	-
1.6.2.4	Yıl İçinde Mahallelere Ziyaret Faaliyeti	₺200.000,00	₺214.780,00	7%	-
1.6.2.5	Yıl İçinde Esnafların Ziyaret Edilmesi Faaliyeti	₺75.000,00	₺68.460,00	-9%	-
1.6.2.6	Yıl İçinde STK'lara Gerçekleşecek Ziyaret Faaliyeti	₺75.000,00	₺63.846,00	-15%	-
1.6.2.7	Düğün, Sünnet vb. Organizasyonlara Katılım Faaliyeti	₺100.000,00	₺117.500,00	18%	-
1.6.2.8	Cemiyetlerle Belediyemiz Arasındaki İletişimin Sağlanması	₺50.000,00	₺50.000,00	0%	-
1.6.2.9	Belediyemiz Tanıtım Faaliyetleri	₺600.000,00	₺600.000,00	0%	-
1.6.2.10	Tanıtım Promosyon Ürünlerinin Yapımı Faaliyeti	₺400.000,00	₺150.000,00	-63%	Tasarruf tedbirleri sebebi ile sapma meydana gelmiştir.
Genel Toplam		₺3.450.000,00	₺2.969.053,02		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı		T.C. YUNUSEMRE BELEDİYESİ			
		BASIN VE YAYIN MÜDÜRLÜĞÜ			
Performans Göstergeleri		2019 Hedef	2019 Yılı Gerçekleşme	Sapma Oranı	Sapma Nedeni
1	Tasarlanacak Billboard Raket Sayısı	20.000 Adet	6.712 Adet	-66%	Tasarruf tedbirleri sebebiyle billboard ve raket kullanımı en aza indirilmiştir.
2	Yıl İçinde Tasarımı Yapılacak Görsel Veri Sayısı	700 Adet	490 Adet	-30%	Tasarruf tedbirleri sebebiyle yapılacak görsel veri kullanımı en aza indirilmiştir.
3	Ulusal Gazetelerde Yer Alacak Haber Sayısı	6.300 Adet	3.140 Adet	-50%	Basın kuruluşu sayısı azalmıştır.
4	Yerel Gazetelerde Yer Alacak Haber Sayısı	11.400 Adet	6.129 Adet	-46%	Basın kuruluşu sayısı azalmıştır.
5	Dış Basına Gönderilen Haber Sayısı	1.250 Adet	621 Adet	-50%	Tasarruf nedeniyle azalan faaliyet sayısı sebebi ile dış basına gönderilen haber sayısı azalmıştır.
6	Yunusemre Belediyesi Web Sitesinde Yer Alacak Haber Sayısı	1.250 Adet	621 Adet	-50%	Tasarruf nedeniyle azalan faaliyet sayısı sebebi ile dış basına gönderilen haber sayısı azalmıştır.
7	Televizyonlarda Yer Alan Haber Sayısı	1.250 Adet	701 Adet	-44%	Basın kuruluşu sayısı azalmıştır.
8	Diğer Web Sitelerinde Yer Alan Haber Sayısı	67.000 Adet	37.105 Adet	-45%	Basın kuruluşu sayısı azalmıştır.
9	Düzenlenecek Basın Toplantısı Sayısı	12 Adet	8 Adet	-33%	Basın toplantısı yapılması beklenenden düşük olmuştur.
10	Çıkarılacak Gazete Sayısı	150.000 Adet	12 Adet	-100%	Tasarruf tedbirleri sebebi ile gazete basım sayısı en aza indirilmiştir.
11	Alınan Ulusal ve Yerel Gazete Sayısı	85.000 Adet	50.520 Adet	-41%	Basın kuruluşu sayısı azalmıştır.
12	Fotoğraf Makinesi, Kamera vb. Teçhizat Alımları	1 Adet	0 Adet	-100%	Tasarruf tedbirleri sebebi ile teçhizat alımı gerçekleşmemiştir.
13	Mevcut Kullanılan Makinelerin Bakım ve Onarımının Yapılması Oranı	100%	%0	-100%	Tasarruf tedbirleri sebebi ile teçhizatların bakım ve onarımı ertelenmiştir.

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2019(TL)			
		2019 Bütçe	2019 Gerçekleşme	Sapma Oranı	Sapma Nedeni
2.1.1.1	Belediye Hizmet ve Faaliyetlerini Vatandaşlarımıza Duyurmak ve bu faaliyetlere Vatandaşlarımızın erişebilirliğini Arttırmak Amacıyla Billboard, Raket, Branda vb. Materyallerin Hazırlanması Faaliyeti	₺550.000,00	₺530.233,00	-4%	-
2.1.1.2	Bilboard, Raket, Branda vb. Materyallerin Tasarlanması Faaliyeti	₺0,00	₺0,00	-	-
2.1.1.3	Gerçekleştirilen Çalışmaların Ulusal Gazetelerde Duyurulması Faaliyeti	₺180.000,00	₺168.061,50	-7%	-
2.1.1.4	Gerçekleştirilen Çalışmaların Yerel Gazetelerde Duyurulması Faaliyeti	₺300.000,00	₺93.338,00	-69%	Tasarruf tedbirleri sebebiyle faaliyetlerde azalma olmuştur.
2.1.1.5	Ulusal ve Yerel Radyolarda Hizmet ve Projelerin Yayınlanması	₺30.000,00	₺25.870,32	-14%	-
2.1.1.6	Hizmet ve Projelerin Yer Aldığı Haberlerin Ulusal ve Yerel Basına Gönderilmesi Faaliyeti	₺10.000,00	₺14.750,00	48%	Tasarruf tedbirleri sebebiyle faaliyetlerde azalma olmuştur.
2.1.1.7	Hizmet ve Projelerin Yer Aldığı Haberlerin Belediyemiz Web Sitesinden Yayınlanması Faaliyeti	₺0,00	₺0,00	-	-
2.1.1.8	Web Sitelerinde Hizmet ve Projelerin Vatandaşa Duyurulması, Kutlama ve Anma Mesajları Yayınlanması Faaliyetleri	₺370.000,00	₺0,00	-100%	Tasarruf tedbirleri sebebiyle faaliyetlerde azalma olmuştur.
2.1.1.9	Hizmet ve Projelerin Duyurulması Amacıyla Basın Toplantıları Düzenlenmesi Faaliyeti	₺0,00	₺0,00	-	-
2.1.1.10	Vatandaşlarımızı Belediye Hizmetleri Hakkında Bilinçlendirme Amacıyla Yunusemre Gazetesi Basım Faaliyeti	₺50.000,00	₺11.611,20	-77%	Tasarruf tedbirleri sebebiyle faaliyetlerde azalma olmuştur.
2.1.1.11	Ulusal ve Yerel Gazetelerin Satın Alınarak Takibinin Yapılması	₺130.000,00	₺50.386,00	-61%	Tasarruf tedbirleri sebebiyle faaliyetlerde azalma olmuştur.
2.1.1.12	Fotoğraf Makinesi, Kamera vb. Teçhizat Alım Faaliyeti	₺40.000,00	₺0,00	-100%	Tasarruf tedbirleri sebebiyle faaliyetlerde azalma olmuştur.
2.1.1.13	Makine Bakım ve Onarım Faaliyeti	₺15.000,00	₺0,00	-100%	Tasarruf tedbirleri sebebiyle faaliyetlerde azalma olmuştur.
Genel Toplam		₺1.675.000,00	₺894.250,02		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı		T.C. YUNUSEMRE BELEDİYESİ			
		BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ			
Performans Göstergeleri		2019 Hedef	2019 Yılı Gerçekleşme	Sapma Oranı	Sapma Nedeni
1	Yıl İçinde Satın Alınacak Lisans Sayısı	27 Adet	28 Adet	4%	-
2	Yıl İçinde Satın Alınacak Donanım Sayısı	50 Adet	53 Adet	6%	-
3	CBS Entegrasyonu Kapsamında Harita Alımları ve Yapımları	100%	0%	-100%	CBS entegrasyonu Kapsamındaki Harita Alımı bütçesi yapılan yeni tesislerin altyapısını oluşturmak için büro teçhizat alımları bütçesinde değerlendirilmiştir.
4	Süreç Tabanlı Belediye Otomasyonu Eğitimi Verilecek Birim Sayısı	24 Adet	24 Adet	0%	-
5	Büro Malzemelerinin Bakım ve Onarımının Yapılması	40%	40%	0%	-
6	Süreç Tabanlı Belediye Otomasyonu Bakım Onarımının Yapılması ve Güncel Tutulması	100%	100%	0%	-
7	Teknik Destek Taleplerinin Karşıllanması	3300 Adet	3500 Adet	6%	-
8	Mevcut Yazılımların Güncel Tutulması	5 Adet	5 Adet	0%	-
9	www.yunusemre.bel.tr Sitesine Gerçekleştirilecek Ziyaret Sayısı	800.000 Adet	830.000 Adet	4%	-
10	Mevcut İnternet Sitesi Üzerinden Sunulacak Hizmet Sayısı	10 Adet	10 Adet	0%	-
11	Mevcut Wi-Fi Noktalarının Hizmet Verilebilirliğinin Sağlanması	14 Adet	1 Adet	-93%	Tasarruf tedbirlerinden dolayı hedef değer gerçekleştirilememiştir.
12	Yıl İçinde Kiralama İşlemi Yapılacak Fotokopi Makinesi Sayısı	20 Adet	12 Adet	-40%	Tasarruf tedbirlerinden dolayı hedef değer gerçekleştirilememiştir.
13	Doğal Afet Yedekleme Replikasyon Hizmetlerinin Tamamlanması	100%	100%	0%	-
14	Web Sitelerinin Güncel Halde Tutulması	100%	100%	0%	-

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2019(TL)			
		2019 Bütçe	2019 Gerçekleşme	Sapma Oranı	Sapma Nedeni
5.3.1.1	Lisans Alınması Faaliyeti	₺10.000,00	₺8.800,00	-12%	-
5.3.1.2	Belediye Hizmetlerinin Aksamaması İçin İhtiyaç Duyulan Donanımların Alınması	₺250.000,00	₺236.000,00	-6%	-
5.3.1.3	İlgili Müdürlüklerde Kullanılmak Üzere CBS Entegrasyonu Kapsamında Harita Alımı Yapılması	₺100.000,00	₺0,00	-100%	CBS entegrasyonu Kapsamındaki Harita Alımı bütçesi yapılan yeni tesislerin altyapısını oluşturmak için büro teçhizat alımları bütçesinde değerlendirilmiştir.
5.3.1.4	Belediye Otomasyonu Çalışması Kapsamında Eğitim Verilmesi	₺0,00	₺0,00	-	-
5.3.1.5	Bakım Onarım Faaliyetleri	₺30.000,00	₺28.900,00	-4%	-
5.3.1.6	Mevcut Belediye Otomasyonunun Bakım Onarım yapılması, Süreç ve Web Tabanlı Otomasyona Dönüştürülmesi	₺666.000,00	₺659.178,00	-1%	-
5.3.1.7	Teknik Destek Faaliyetleri	₺0,00	₺0,00	-	-
5.3.1.8	Yazılım Alımlarının Yapılması	₺334.000,00	₺330.000,00	-1%	-
5.3.1.9	Belediye Sitesinin Ziyaret Edilmesi	₺0,00	₺0,00	-	-
5.3.1.10	Vatandaşa Yönelik Online Hizmetlerin Sunulması	₺0,00	₺0,00	-	-
5.3.1.11	Vatandaşlarımıza Kablosuz İnternet Hizmeti	₺92.000,00	₺28.200,00	-69%	Tasarruf tedbirlerinden dolayı hedef değer gerçekleştirilememiştir.
5.3.1.12	A3 Fotokopi Makinesi Kiralanması	₺65.000,00	₺63.000,00	-3%	-
5.3.1.13	Teknolojik Alt Yapı Hizmetlerinin Güvenliğinin Sağlanması	₺21.000,00	₺20.000,00	-5%	-
5.3.1.14	Web Sitesi Güncelleme Faaliyeti	₺22.000,00	₺22.000,00	0%	-
Genel Toplam		₺1.590.000,00	₺1.396.078,00		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı		T.C. YUNUSEMRE BELEDİYESİ			
		DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			
Performans Göstergeleri		2019 Hedef	2019 Gerçekleşme	Sapma Oranı	Sapma Nedeni
1	Belediyemiz Hizmetlerinin Aksamaması İçin Birimlerin Su ve Doğalgazı Kullanılabilir Durumda Tutmak ve Gerekğinde Onarımlarını Yapmak	100%	100%	0%	-
2	Belediyemiz Bünyesindeki Birimlerimizin temizlik Malzeme İhtiyaçlarını Karşılama	100%	100%	0%	-
3	Belediyemiz Bünyesindeki Birimlerimizin Büro Malzemesi İhtiyacını Karşılama	100%	100%	0%	-
4	Belediyemiz Bünyesindeki Birimlerimizin Kırtasiye Malzeme İhtiyacını Karşılama	100%	100%	0%	-
5	Gerçekleştirilen İhale Sayısı	100%	100%	0%	-
6	Hareketli Kara taşıtı ve Araç Kiralamaları Alımının Gerçekleşme Oranı	100%	100%	0%	-
7	Belediye Birimlerinin Demirbaş İhtiyacının Karşılama	100%	100%	0%	-
8	Belediyemiz ihale İlanlarının Yayınlanması	100%	100%	0%	-
9	Birimlerin Diğer İhtiyaçlarının Karşılama Oranı	100%	100%	0%	-
10	Birimlerden Gelen Diğer Talepler Doğrultusunda Büro Makinelerinin Alınmasını Sağlama	100%	100%	0%	-
11	Birimlerden Gelen Talep Doğrultusunda Büro Makinelerinin Alınmasını Sağlama	100%	100%	0%	-

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2019(TL)			
		2019 Bütçe	2019 Gerçekleşen	Sapma Oranı	Sapma Nedeni
5.7.2.1	Belediyemiz Hizmet İçi Su ve Doğalgazın Kullanılabilirliğini Sağlamak	₺325.000,00	₺482.547,07	48%	Doğalgaz ücretlerinde yaşana artış sebebi ile sapma meydana gelmiştir.
5.7.2.2	Belediyemiz Temizlik Malzemeleri İhtiyacının Karşıllanması Faaliyeti	₺300.000,00	₺436.646,00	46%	Belediyemiz Müdürlüklerinden gelen Talepler karşılanmış olup, Öngörülenden fazla ödeme yapılmıştır
5.7.2.3	Belediyemiz Bünyesindeki Birimlerimizin Büro Malzemesi, Sarf ve Demirbaş İhtiyacını Karşılama	₺1.980.000,00	₺2.431.267,08	23%	Belediyemiz Müdürlüklerinden gelen yoğun Talepler karşılanmış olup, Öngörülenden fazla ödeme yapılmıştır.
5.7.2.4	Belediyemiz Bünyesindeki Birimlerimizin Kırtasiye Malzemeleri Alım Faaliyeti	₺300.000,00	₺426.076,26	42%	Belediyemiz Müdürlüklerinden gelen Talepler karşılanmış olup, Öngörülenden fazla ödeme yapılmıştır
5.7.2.5	İhalelerin Gerçekleştirilmesi Faaliyeti	₺0,00	₺0,00	0%	-
5.7.2.6	Hareketli Kara Taşıtı ve Araç Kiralama Alımlarının Gerçekleştirilmesi Faaliyeti	₺6.300.000,00	₺6.948.465,18	10%	-
5.7.2.7	Birimlerden Gelen Talepler Doğrultusunda Baskı, Ciltleme ve Reklam İhtiyaçlarının Karşıllanması	₺250.000,00	₺99.243,55	-60%	Belediyemiz Müdürlüklerinden gelen Talepler karşılanmış olup, Öngörülenden az ödeme yapılmıştır.
5.7.2.8	İhale İlanlarının Yayınlanması Faaliyeti	₺400.000,00	₺139.120,82	-65%	Belediyemiz Müdürlüklerinden gelen Talepler karşılanmış olup, Öngörülenden az ödeme yapılmıştır.
5.7.2.9	Birimlerin Diğer İhtiyaçlarının Karşıllanması Faaliyeti	₺170.000,00	₺75.315,04	-56%	Belediyemiz Müdürlüklerinden gelen Talepler karşılanmış olup, Öngörülenden az ödeme yapılmıştır.
5.7.2.10	Birimlerden Gelen Makine Teçhizat, Bakım Onarım İşlerinin Tamamlanması Faaliyeti	₺95.000,00	₺106.707,42	12%	-
5.7.2.11	Birimlerden Gelen Talep Doğrultusunda Büro Makinelerinin Alınmasını Sağlamak	₺220.000,00	₺162.840,00	-26%	Belediyemiz Müdürlüklerinden gelen Talepler karşılanmış olup, Öngörülenden az ödeme yapılmıştır.
Genel Toplam		₺10.340.000,00	₺11.308.228,42		

YUNUSEMRE BELEDİYESİ 2019 YILI FAALİYET RAPORU

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı		T.C. YUNUSEMRE BELEDİYESİ			
		FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			
Performans Göstergeleri		2019 Hedef	2019 Gerçekleşme	Sapma Oranı	Sapma Nedeni
1	Muhtelif Yerlere Yapılacak Taziye Evi Sayısı	2 Adet	0 Adet	-100%	Tasarruf tedbirleri sebebiyle sapma meydana gelmiştir
2	Yapılacak Yayla Huzur Evi Sayısı	1 Adet	0 Adet	-100%	Tasarruf tedbirleri sebebiyle sapma meydana gelmiştir
3	Osmanlı Doğa Sporları Alanı Yapılması	1 Adet	0 Adet	-100%	Tasarruf tedbirleri sebebiyle sapma meydana gelmiştir
4	Belediye Hizmet Binası Yapılması	1 Adet	0 Adet	-100%	Tasarruf tedbirleri sebebiyle sapma meydana gelmiştir
5	Demirci Mahallesi Su Alanı Yapımı	1 Adet	0 Adet	-100%	Tasarruf tedbirleri sebebiyle sapma meydana gelmiştir
6	Barbaros Mahallesi Yapılacak Kültür Merkezi Sayısı	1 Adet	0 Adet	-100%	Tasarruf tedbirleri sebebiyle sapma meydana gelmiştir
7	Yapılacak Kültür Evi Sayısı	2 Adet	0 Adet	-100%	Tasarruf tedbirleri sebebiyle sapma meydana gelmiştir
8	Yapılacak Nikah ve Toplantı Salonu Sayısı	1 Adet	1 Adet	-100%	Tasarruf tedbirleri sebebiyle sapma meydana gelmiştir
9	Yapılacak Semt Pazaryeri ve Tadilat İş	2 Adet	2 Adet	0%	-
10	Yapılacak Futbol Sahası Sayısı	3 Adet	3 Adet	0%	-
11	Tadilat, Bakım ve Onarımı Yapılacak Spor Tesisi Sayısı	10 Adet	10 Adet	0%	-
12	Yapılacak Yeni Düğün Salonu Sayısı	5 Adet	5 Adet	0%	-
13	Yapılacak Aqua Park Sayısı	1 Adet	0 Adet	-100%	Tasarruf tedbirleri sebebiyle sapma meydana gelmiştir
14	Park Düzenlemesinin Yapılması	10 Adet		-100%	-
15	Park Işıklandırma Sayısı	40 Adet	20 Adet	-50%	Bir sonraki döneme ertelenmiştir.
16	Tadilatı Yapılacak Sosyal Tesis Sayısı	10 Adet	5 Adet	-50%	Bir sonraki döneme ertelenmiştir.
17	Yapılacak Okul Tadilatı Sayısı	5 Adet	5 Adet	0%	-
18	Restorasyon Yapılacak Cami Sayısı	5 Adet	5 Adet	0%	-
19	Tadilatı Yapılacak Hizmet Binası Sayısı	10 Adet	2 Adet	-80%	Bir sonraki döneme ertelenmiştir.
20	Yapılacak Beton Zemin ve Çevre Düzenleme Alanı	5000 Adet	5000 Adet	0%	-
21	Yapılacak Yol Aydınlatma Direği Sayısı	300 Adet	300 Adet	0%	-
22	Yapılacak Şantiye Binası Sayısı	1 Adet	0 Adet	-100%	Tasarruf tedbirleri sebebiyle sapma meydana gelmiştir
23	Asfalt Çalışması Alanı	50.000 Adet	50.000 Adet	0%	-
24	Kilit Parke Döşemesi Yapılacak Alan (m2)	300.000 Adet	300.000 Adet	0%	-
25	Engelli Karo Yapım Miktarı (m)	5000 Adet	0 Adet	-100%	Tasarruf tedbirleri sebebiyle sapma meydana gelmiştir
26	Kaldırım Çalışması Yapılacak Mahalle Sayısı	40 Adet	40 Adet	0%	-
27	Yeni Yol Açma Çalışması	20 Adet	20 Adet	0%	-
28	Yıkımı Yapılacak Metruk Bina Sayısı	15 Adet	15 Adet	0%	-
29	Yapılacak Muhtarlık Binası Sayısı	3 Adet	0 Adet	-100%	Tasarruf tedbirleri sebebiyle sapma meydana gelmiştir.
30	Millet Bahçesi Yapım İş	1 Adet	0 Adet	-100%	Tasarruf tedbirleri sebebiyle sapma meydana gelmiştir.

YUNUSEMRE BELEDİYESİ 2019 YILI FAALİYET RAPORU

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2019(TL)			
		2019 Bütçe	2019 YILI Gerçekleşme	Sapma Oranı	Sapma Nedeni
1.1.1.1	Muhtelif Yerlerde Taziye Evi Yapımı	200.000,00 TL	₺0,00	-100%	Tasarruf Tedbirleri Sebebiyle Sapma Meydana Gelmiştir.
1.1.1.2	Yayla Huzur Evi Yapım Faaliyeti	200.000,00 TL	₺0,00	-100%	Tasarruf Tedbirleri Sebebiyle Sapma Meydana Gelmiştir.
1.1.1.3	Osmanlı Mahallesi Doğa Sporları Yapım Faaliyeti	100.000,00 TL	₺0,00	-100%	Tasarruf Tedbirleri Sebebiyle Sapma Meydana Gelmiştir.
1.1.1.4	Belediye Hizmet Binası Yapım Faaliyeti	200.000,00 TL	₺0,00	-100%	Tasarruf Tedbirleri Sebebiyle Sapma Meydana Gelmiştir.
1.1.1.5	Demirci Mahallesi Su Alanı Yapım Faaliyeti	100.000,00 TL	₺0,00	-100%	Tasarruf Tedbirleri Sebebiyle Sapma Meydana Gelmiştir.
1.1.1.6	Barbaros Mahallesi Kültür Meydanı Yapım Faaliyeti	100.000,00 TL	₺0,00	-100%	Tasarruf Tedbirleri Sebebiyle Sapma Meydana Gelmiştir.
1.1.1.7	Kültür Evlerinin Yapımı Ve Tadilatlarının Yapım Faaliyeti	200.000,00 TL	0,00 TL	0%	-
1.1.1.8	Nikah Ve Toplantı Salonu Yapım Faaliyeti	200.000,00 TL	₺0,00	-100%	Tasarruf Tedbirleri Sebebiyle Sapma Meydana Gelmiştir.
1.1.1.9	Semt Pazar Yeri Yapılması Ve Tadilat Çalışmaları	300.000,00 TL	300.000,00 TL	0%	-
1.1.1.10	Futbol Sahaları Yapım Faaliyeti	100.000,00 TL	100.000,00 TL	0%	-
1.1.1.11	Spor Tesisleri Tadilat Bakım Ve Onarımının Yapım Faaliyeti	100.000,00 TL	100.000,00 TL	0%	-
1.1.1.12	Yeni Düğün Salonları Yapılması Faaliyeti	300.000,00 TL	₺760.000,00	153%	İhtiyaç Olması Sebebiyle Sapma Meydana Gelmiştir.
1.1.1.13	Aqua Park Yapım Faaliyeti	100.000,00 TL	₺0,00	-100%	Tasarruf Tedbirleri Sebebiyle Sapma Meydana Gelmiştir.
1.1.1.14	Parkların Düzenlenmesi Faaliyeti	200.000,00 TL	₺600.000,00	200%	İhtiyaç Olması Sebebiyle Sapma Meydana Gelmiştir.
1.1.1.15	Park Işıklandırma Faaliyeti	600.000,00 TL	₺250.000,00	-58%	Bir Sonraki Döneme Ertelenmiştir.
1.1.1.16	Sosyal Tesislerin Tadilat İş Ve İşlemlerinin Yapılması Faaliyeti	200.000,00 TL	200.000,00 TL	0%	-
1.1.1.17	Okul Tadilatı Yapım Faaliyeti	50.000,00 TL	50.000,00 TL	0%	-
1.1.1.18	Camilerin Restorasyonunun Yapılması Faaliyeti	100.000,00 TL	100.000,00 TL	0%	-
1.1.1.19	Hizmet Binalarının Tadilatlarının Yapımı Faaliyeti	200.000,00 TL	200.000,00 TL	0%	-
1.1.1.20	Beton Zemin Ve Çevre Düzenleme Faaliyeti	500.000,00 TL	500.000,00 TL	0%	-
1.1.1.21	Yol Aydınlatma İşlerinin Yapım Faaliyeti	900.000,00 TL	900.000,00 TL	0%	-
1.1.1.22	Şantiye Binası Yapım Faaliyeti	2.000.000,00 TL	₺0,00	-100%	Tasarruf Tedbirleri Sebebiyle Sapma Meydana Gelmiştir.
1.1.1.23	Yol Yapım, Asfaltlama Faaliyeti	1.500.000,00 TL	1.500.000,00 TL	0%	-
1.1.1.24	Kilit Parke Döşeme Faaliyeti	3.400.000,00 TL	3.400.000,00 TL	0%	-
1.1.1.25	Engelli Karo Yapım Faaliyeti	350.000,00 TL	0,00 TL	-100%	Tasarruf Tedbirleri Sebebiyle Sapma Meydana Gelmiştir.
1.1.1.26	Mahalle Kaldırımlarının Düzenlenmesi Faaliyeti	1.000.000,00 TL	1.000.000,00 TL	0%	-
1.1.1.27	Yeni Yolların Açılması Faaliyeti	450.000,00 TL	450.000,00 TL	0%	-
1.1.1.28	Gerekli Yerlerin Yıkım İşlemlerinin Yapım Faaliyeti	600.000,00 TL	600.000,00 TL	0%	-
1.1.1.29	Muhtarlık Binalarının Yapılması Faaliyeti	100.000,00 TL	0,00 TL	0%	-
1.1.1.30	Millet Bahçesi Yapım Faaliyeti	900.000,00 TL	₺0,00	-100%	Tasarruf Tedbirleri Sebebiyle Sapma Meydana Gelmiştir.
Genel Toplam		15.250.000,00 TL	11.010.000,00 TL		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı		T.C. YUNUSEMRE BELEDİYESİ			
		GECEKONDU VE SOSYAL KONUTLAR MÜDÜRLÜĞÜ			
Performans Göstergeleri		2019 Hedef	2019 Gerçekleşme	Sapma Oranı	Sapma Nedeni
1	2019 Yılı içinde 2. ve 3. etap konut ihalelerinin Yapılması	50%	80%	60%	Akgedik Toplu Konut Projesi Kapsamında İlgili Kurumlar Tarafından Gerekli Altyapı Çalışmaları Tamamlanmıştır.
2	2. ve 3. Etaplara Katılacak Olan Vatandaşların Müracaatlarının Alınması Faaliyeti	50%	0%	-100%	Toplu Konut İdaresi Başkanlığı Tarafından 3. Etap İhalesi Yapılmamıştır.
3	2019 Yılı İçerisinde Yeni Toplu Konut Alanı İlan Edilen Mahallede Plan Yapılarak Birtilmesinin Sağlanması	100%	0%	-100%	Toplu Konut İdaresi Başkanlığı Tarafından Yeni Plan Çalışması Yapılmamıştır.
4	Yeni Ticari ve Sanayi Alanları Oluşturabilmek Maksadıyla Planlı Alan Çalışmaları Yapmak	60%	30%	-50%	2. Etap İhalesi Kapsamında İmalatlar 2020 Yılı İçerisinde Tamamlanacaktır.
5	İlçemiz ve İlimizin Köklü Sorunlarına Çözüm Bulmak ve Yeni Cazibe Alanları Oluşturmak	60%	0%	-100%	-
6	İlçemizin Mevcut Sanayi Alanlarını Rehabilitasyonunun ve Yeni Sanayi Ticaret Alanlarının Oluşturulması İçin İlgili Meslek Kuruluşları İle Görüşmeler Yapılması	50%	10%	-80%	Uzunburun Küçük ve Orta Ölçekli Sanayi Alanları Çalışmaları Kapsamında Manisa Büyükşehir Belediyesi İle Pİnalı Faaliyetler Yürütülmektedir.
7	Akgedik Mahallesi Toplu Konut Alanı Projesi 2. Etap Çalışması	60%	0%	-100%	Tasarruf Tedbirleri Kapsamında Hedeflenen Değer Gerçekleştirilememiştir.
8	OSB Kent Projesi	50%	0%	-100%	Toplu Konut İdaresi Başkanlığı Tarafından OSB Kent İle İlgili Plan Çalışmaları Devam Etmektedir.
9	Tarım Köyleri Alanlarının Oluşturulmasına Yönelik Çalışmaların Başlatılması	50%	0%	-100%	Toplu Konut İdaresi Başkanlığı Tarafından Tarım Köyleri İle İlgili Plan Çalışmaları Devam Etmektedir.

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2019(TL)			
		2019 Bütçe	2019 Gerçekleşme	Sapma Oranı	Sapma Nedeni
1.4.1.1.	2. ve 3. Etap Toplu Konut İhalesinin Yapılması Faaliyeti	₺0,00	₺0,00	0%	-
1.4.1.2	2. ve 3. Etap Toplu Konutlarının Müracaatlarının Alınması	₺0,00	₺0,00	0%	-
1.4.1.3	Toplu Konut Alanı Olarak İlan Edilen Mahallelerin plan Yapılarak Sonuçlandırılmasını Saplama Faaliyeti	₺0,00	₺0,00	0%	-
1.4.1.4	Yeni Ticari ve Sanayi Alanları Oluşturulması Faaliyeti	₺100.000,00	₺0,00	-100%	Tasarruf Tedbirleri Kapsamında Hedeflenen Değer Gerçekleştirilememiştir.
1.4.1.5	İlçemizin Sorunlarına Çözüm Bulma ve Cazibe Alanları Oluşturulması Faaliyeti	₺100.000,00	₺0,00	-100%	Tasarruf Tedbirleri Kapsamında Hedeflenen Değer Gerçekleştirilememiştir.
1.4.1.6	İlçemiz Sanayi ve Ticari Alanlarının Rehabilitasyonu ve Yeni Sanayi Ticaret Alanı Oluşturulması Faaliyeti	₺0,00	₺0,00	0%	-
1.4.1.7	Akgedik Mahallesi Toplu Konut Alanı Projesi 2. Etap Çalışmasının Sürdürülebilmesi Faaliyeti	₺0,00	₺0,00	0%	-
1.4.1.8	Organize Sanayi Bölgesinde Gerçekleştirilecek Olan Konut Projesinin Sürdürülebilmesi Faaliyeti	₺0,00	₺0,00	0%	-
1.4.1.9	Tarım Köyleri Alanlarının Oluşturulması Faaliyeti	₺0,00	₺0,00	0%	-
Genel Toplam		₺200.000,00	₺0,00		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı		T.C. YUNUSEMRE BELEDİYESİ HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ			
Performans Göstergeleri		2019 HEDEF	2019 Gerçekleşen	Sapma Oranı	Sapma Nedeni
1	Çağrı Merkezine Gelen Talep Sayısı	40.000 Adet	50.356 Adet	26%	Gelen çağrıya bağlı olarak talep sayısı değişmektedir.
2	Çağrı Merkezi Operatör Sayısı	6 Adet	10 Adet	67%	Vardiyalı çalışmaya bağlı olarak personel sayısı artırılmıştır.
3	Çağrı Merkezi Taleplerine Cevap Verme Oranı	100%	75%	-25%	Müdürlüklerden gelen cevapların zaman aşımı sürelerini aşması, dağıtımli işlerin tek aramayla cevaplanması.
4	Kentli Servisi Çalışan Sayısı	8 Adet	8 Adet	0%	-
5	Kentli Servisine Gelen Talep ve Oluşturulan Dilekçe Sayısı	1.500 Adet	11.627 Adet	675%	Bireysel dilekçeler müdürlüğümüz tarafından alınmaya başlanmıştır.
6	Kentli Servisinde Birebir Görüşülecek Kişi Sayısı	78.000 Adet	72.925 Adet	-7%	-
7	Kentli Servisinde Yapılan İşlem Sayısı	60000 Adet	52.572 Adet	-12%	-
8	Sosyal Doku İle Mahallelerde Yapılan Anket Sayısı	17.000 Adet	924 Adet	-95%	Bağımsız şirkete hizmet alımı olarak anket çalışması yaptırılmıştır.
9	Sosyal Doku İle Mahallelerde ulaşılan Kişi sayısı	60.000 Adet	6.500 Adet	-89%	Bağımsız şirkete hizmet alımı olarak anket çalışması yaptırılmıştır.
10	Sosyal Doku İle Anket Yapılmadan Birebir Görüşülen Kişi Sayısı	3.000 Adet	3.000 Adet	0%	-
11	Bilgi Edinme (mail)Aracılığıyla Gelen Talep Sayısı	500 Adet	249 Adet	-50%	Çağrı merkezi aracılığıyla gerekli bilgilendirmelerin yapılabilmesi.
12	Bilgi Edinme (mail)Aracılığıyla Gelen Taleplere Cevap Verme Oranı	100%	90%	-10%	-

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2019(TL)			
		2019 Bütçe	2019 Gerçekleşen	Sapma Oranı	Sapma Nedeni
5.4.1.1	Vatandaş Taleplerinin Alınmasını Sağlanması Faaliyeti	₺0,00	₺0,00	0%	-
5.4.1.2	Çağrı Merkezinde Vatandaşa Yönelik Destek Oranını Arttırma Faaliyeti	₺0,00	₺0,00	0%	-
5.4.1.3	Çağrı Merkezine Gelen Taleplerin Doğru Orantılı Olarak Takibini Sağlama Faaliyeti	₺0,00	₺0,00	0%	-
5.4.1.4	Kentli Servisinde Vatandaşlarımıza Hizmetin Daha Kısa Sürede Ulaşmasını Sağlama Faaliyeti	₺0,00	₺0,00	0%	-
5.4.1.5	Kentli Servisinde Vatandaş Dilek ve Taleplerinin Alınması Faaliyeti	₺0,00	₺0,00	0%	-
5.4.1.6	Kentli Servisinde Vatandaşlarımızın Birebir Taleplerinin Alınması	₺0,00	₺0,00	0%	-
5.4.1.7	Kentli Servisinde Vatandaşların Kurum İle İlgili İşlemlerin Yapılması Faaliyeti	₺0,00	₺0,00	0%	-
5.4.1.8	Sosyal Doku İle Vatandaş Memnuniyetinin Ölçülmesi Faaliyeti	₺200.000,00	₺0,00	-100%	Müdürlüğümüz tarafından hizmet alımı olarak anket çalışması yaptırılmamıştır.
5.4.1.9	Sosyal Doku İle Vatandaşa Belediyemizin Tanıtım ve Reklamını Yapma Faaliyeti	₺120.000,00	₺11.210,00	-91%	Belediyemiz tarafından tanıtım ve reklam çalışması yapılmıştır.
5.4.1.10	Sosyal Doku İle Vatandaşı Bilgilendirme Faaliyeti	₺0,00	₺0,00	0%	-
5.4.1.11	Bilgi Edinme (mail)aracılığıyla Vatandaş Talep, Şikayet ve Görüşlerinin Alınması Faaliyeti	₺0,00	₺0,00	0%	-
5.4.1.12	Bilgi Edinme (mail)aracılığıyla Vatandaş Talep, Şikayet ve Görüşlerinin Takibini Sağlama Faaliyeti	₺0,00	₺0,00	0%	-
Genel Toplam		₺320.000,00	₺11.210,00		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı		T.C. YUNUSEMRE BELEDİYESİ HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2019 Yılı Hedef	2019 yılı Gerçekleşen	Sapma Oranı	Sapma Nedeni
1	Belediyemizin Taraf Olduğu Davaların Takip Edilme Oranı	100%	100%	0%	-
2	Müdürlüklerden Gelen Hukuki Görüş Yazısı Talebine Cevap Verilme Oranı	100%	100%	0%	-
3	Dava ve İcra Dosyalarında Yapılması Gerekn Hukuki İşlemlerin Gerçekleşme Oranı	100%	100%	0%	-
4	Hukuk İşleri Müdürlüğü Bünyesinde Kullanılmak Üzere Mevzuat Takip Yazılımı Alınması	3 Adet	2 Adet	-33%	Mevzuat takip yazılımı yeterli sayıdadır.
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2019(TL)			
		2019 Bütçe	2019 Gerçekleşme	Sapma Oranı	Sapma Nedeni
5.1.1.1	Belediyemizin Taraf Olduğu Davalarında Gerekli İşlemlerin Gerçekleştirilmesi Faaliyeti	₺0,00	-	-	-
5.1.1.2	Kurum İçi Hukuksal Görüş Bildirme Faaliyeti	₺0,00	-	-	-
5.1.1.3	Belediyemiz Leh ve Aleyhine Açılan Davalarının Takip Etme Faaliyeti	₺100.000,00	₺56.966,51	-43%	Öngörülenden Daha Az Harcama Gerçekleşmiştir.
5.1.1.4	Mevzuat Takip Yazılımının Alınması ve Güncellenmesi Faaliyeti	₺0,00	-	-	-
Genel Toplam		₺100.000,00	₺56.966,51		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı	T.C. YUNUSEMRE BELEDİYESİ İMAR ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2019 Yılı Hedef	2019 Yılı Gerçekleşen	Sapma Oranı	Sapma Nedeni
1	Yıl İçinde Gerçekleşen Elektrik ve Su Affı Yazısı	330 Adet	48 Adet	-85%	Vatandaşların İmar Barışı'ndan faydalanması sonucunda talepler azalmıştır.
2	Köyden Mahalleye Dönüşen Yerlerin Ruhsatlandırma İşlem Sayısı	90 Adet	154 Adet	71%	Köyden mahalleye dönüşen yerleşim yerlerinde bilgilendirme çalışması yapılmasından dolayı artmıştır.
3	Yapı Kullanma İzin Belgesi Sayısı	750 Adet	599 Adet	-20%	Vatandaştan gelen taleplerin azalmasından dolayı düşmüştür.
4	Yıl İçinde Denetlenen Kaçak Yapı Sayısı	300 Adet	300 Adet	0%	-
5	İşyeri İmara Uygunluk Yazısı ve Şikayet Dilekçelerinin Cevaplandırılma Sayısı	15 Adet	30 Adet	100%	Vatandaştan gelen taleplerin artmasından dolayı yükselmiştir.
6	Kaçak ve Aykırı Yapılara İlişkin Gerçekleşen Toplam İş ve İşlem Sayısı	350 Adet	1780 Adet	409%	Personelin performans artışından dolayı yükselmiştir.
7	Mahkeme ve Ekspertizlerin İsteği Doğrultusunda Çoğaltılan Dosya Sayısı	1200 Adet	3475 Adet	190%	Mahkeme ve Ekspertiz taleplerinin artmasından dolayı yükselmiştir.
8	Yıl İçinde Gerçekleşen Hak Ediş Kontrolü Sayısı	2000 Adet	2003 Adet	0%	-
9	Yıl İçerisinde Gerçekleşen Seviye Tespit Kontrol Sayısı	700 Adet	810 Adet	16%	-
10	Yıl İçerisinde Gerçekleşen İşyeri Teslim Sayısı	450 Adet	235 Adet	-48%	Vatandaştan gelen taleplerin azalmasından dolayı düşmüştür.
11	Yıl İçinde Gerçekleşen Yıkım Ruhsatı Sayısı	200 Adet	130 Adet	-35%	Vatandaştan gelen taleplerin azalmasından dolayı düşmüştür.
12	Yıl İçinde Gerçekleşen Asansör Açma Kapama Sayısı	250 Adet	260 Adet	4%	-
13	Yıl İçinde Düzenlenen Asansör Tescil Belgesi İçin Dosya İnceleme Sayısı	350 Adet	300 Adet	-14%	-
14	Yıl İçinde Gerçekleşen Yeni Yapı Ruhsatı Düzenlemesi	400 Adet	601 Adet	50%	Vatandaştan gelen taleplerin artmasından dolayı yükselmiştir.
15	Tadilat ve Ruhsat Yenileme Ruhsatlarının Düzenlenmesi	200 Adet	224 Adet	12%	-
16	Haritalandırma Çalışmaları	100%	100%	0%	-
17	Plan Proje çalışmaları	100%	100%	0%	-

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2019 (TL)			
		Bütçe2019	2019 Gerçekleşen	Sapma Oranı	Sapma Nedeni
1.5.1.1	Elektrik Su Affı Çalışmasının Yapılması	₺0,00	₺0,00	0%	-
1.5.1.2	Mahallelerin Ruhsatlandırma İşlemlerinin Yapılması	₺0,00	₺0,00	0%	-
1.5.1.3	Yapı Kullanma İzin Belgesi Verilmesi	₺0,00	₺0,00	0%	-
1.5.1.4	Kaçak Yapı Çalışmalarının Denetlenmesi Faaliyeti	₺0,00	₺0,00	0%	-
1.5.1.5	Dilekçelerin Cevaplandırılması	₺0,00	₺0,00	0%	-
1.5.1.6	Kaçak ve Aykırı Yapı Çalışmaları	₺0,00	₺0,00	0%	-
1.5.1.7	Ekspertiz Çalışmaları	₺0,00	₺0,00	0%	-
1.5.1.8	Hakediş Çalışmaları Kontrol Faaliyeti	₺0,00	₺0,00	0%	-
1.5.1.9	Seviye Tespit Çalışmaları Faaliyeti	₺0,00	₺0,00	0%	-
1.5.1.10	İşyeri Tespit Çalışmaları Faaliyeti	₺0,00	₺0,00	0%	-
1.5.1.11	Yıkım Ruhsatı Faaliyeti	₺0,00	₺0,00	0%	-
1.5.1.12	Asansör Açma Kapama İşlemleri	₺0,00	₺0,00	0%	-
1.5.1.13	Asansör Tescil Çalışma Faaliyeti	₺0,00	₺0,00	0%	-
1.5.1.14	Yeni Yapı Ruhsat Çalışması	₺0,00	₺0,00	0%	-
1.5.1.15	Tadilat ve Ruhsat Yenileme Çalışması	₺0,00	₺0,00	0%	-
1.5.1.16	Harita Alımları	₺900.000,00	₺900.000,00	0%	-
1.5.1.17	Plan Proje çalışmaları	₺158.000,00	₺158.000,00	0%	-
Genel Toplam		₺1.058.000,00	₺1.058.000,00	-	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı		T.C. YUNUSEMRE BELEDİYESİ İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2019 Yılı Hedef	2019 Yılı Gerçekleşen	Sapma Oranı	Sapma Nedeni
1	Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Eğitimine Katılanların Sayısı	8 Adet	7 Adet	-13%	-
2	Hizmet içi Eğitim ve Seminer Sayısı	40 Adet	64 Adet	60%	Uzaktan eğitim faaliyetleri sebebi ile artış olmuştur.
3	Kurum içi Eğitim Programlarına Katılımcı Sayısı	2000 Adet	1308 Adet	-35%	Uzaktan eğitim düzenlendiği için sayı düşmüştür.
4	Kurum Dışından Getirilecek Eğitimci Sayısı	10 Adet	35 Adet	250%	Uzaktan eğitim faaliyetleri sebebi ile artış olmuştur..
5	Kurum Dışında Yapılacak Eğitimlere Katılımcı Sayısı	100 Adet	0 Adet	-100%	Uzaktan eğitim düzenlendiği için sayı düşmüştür.
6	Eğitim Öğretim Dönemi Staj Yaptırılacak Lise Öğrenci Sayısı	30 Adet	42 Adet	40%	İhtiyaç Artmıştır.
7	Yaz Dönemi Staj Yaptırılacak Öğrenci Sayısı (Lise-Üniversite)	50 Adet	52 Adet	4%	-
8	Personelin Emeklilik, İstifa, Vefat ve İş Akdi Feshi Yapılan İşlem Sayısı	9 Adet	10 Adet	11%	-
9	Yapılacak Tatbikat Sayısı	20 Adet	2 Adet	-90%	Tatbikatlar için Sivil Savunma Uzmanı görevlendirilmiş olup tatbikatlar Destek Hizmetleri Müdürlüğü tarafından gerçekleştirilmiştir.
10	Temel İş Güvenliği Eğitimi Verilen Personel Sayısı	231 Adet	1025 Adet	%21	
11	Tespit Edilip Giderilen Risk Sayısı	15 Adet	45 Adet	%43	Tadilat ekibinin iş yoğunluğu sebebi ile giderilememiştir.
12	Muayene Edilen Personel Sayısı	45 Adet	0 Adet	-100%	2020 Ocak ayında yapılması kararlaştırıldı
13	Saha Kontrol Sayısı (Şantiye, Lokal, Saha)	75 Adet	118 Adet	%157	Saha personeli sayımız artmıştır.
14	İş Ekipmanları Takip ve Kontrol Sayısı	40 Adet	0 Adet	-100%	Çöp kamyonları yenilenmiş olduğundan kontrolleri yaptırılmamıştır.
15	Sürekli İşçi Kadrosuna Geçiş İşlemleri (696 sayılı KHK)	231 Adet	89 Adet	-61%	İhtiyaç kadar alınmıştır.
16	Performans Ödülü Alacak Memur Sayısı	15 Adet	24 Adet	60%	Öngörülen Rakamdan daha Fazla Performans Ödülü verilmesi uygun görülmüştür.

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2019(TL)			
		2019 Bütçe	2019 Gerçekleşme	Sapma Oranı	Sapma Nedeni
5.1.2.1	Kamu Personellerinin Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Kapsamında Verilecek Eğitim Faaliyeti	₺0,00	₺0,00	0%	-
5.1.2.2	Kurum İçi Eğitimlere Personelin Katılımının Sağlanması ve Eğitimcinin Temin Edilmesi	₺100.000,00	₺36.873,40	-63%	Uzaktan eğitim düzenlendiği için sayı düşmüştür.
5.1.2.3	Personele Eğitim Programları Düzenlenerek, Eğitimlere Katılımlarının Sağlanması	₺0,00	₺0,00	0%	-
5.1.2.4	Kurum içi Eğitimler İçin Kurum Dışından Eğitimci Belirlenmesi Faaliyeti	₺0,00	₺0,00	0%	-
5.1.2.5	Kurum dışı Eğitimlere Katılımın Sağlanması Faaliyeti	₺0,00	₺0,00	0%	-
5.1.2.6	Stajyer Öğrenci (Lise) Başvurularının Alınması Faaliyeti	₺216.000,00	₺204.149,20	-5%	-
5.1.2.7	Yaz Dönemi Staj Başvurularının Alınması Faaliyeti (Üniversite)	₺0,00	₺0,00	0%	-
5.1.2.8	Personelin Emeklilik, İstifa, Vefat ve İş Akdi Fesih Yapılması Faaliyeti	₺0,00	₺0,00	0%	-
5.1.2.9	İş Güvenliği Çalışmaları Kapsamında Gerçekleştirilecek Tatbikat Faaliyetleri	3.000,00 TL	₺0,00	-100%	Tatbikatlar için Sivil Savunma Uzmanı görevlendirilmiş olup tatbikatlar Destek Hizmetleri Müdürlüğü tarafından gerçekleştirilmiştir.
5.1.2.10	Personeli İş Sağlığı ve Güvenliği Hakkında Bilgilendirme Faaliyeti	0,00 TL	₺0,00	0%	
5.1.2.11	Belediye İçinde Risk Çalışmalarının Yapılması Faaliyeti	0,00 TL	₺0,00	0%	
5.1.2.12	İş Sağlığı Kapsamında Personelin Muayene Edilmesi Faaliyeti	30.000,00 TL	₺0,00	- 100%	2020 Ocak ayında yapılması kararlaştırıldı
5.1.2.13	İş Sağlığı ve Güvenliğinde Saha Kontrol Çalışmasının Yapılması Faaliyeti	0,00 TL	₺0,00	0%	
5.1.2.14	Belediyemizde Kullanılan İş Ekipmanlarının Kontrol Edilmesi Faaliyeti	45.000,00 TL	8.800.00 TL	-%80	Çöp kamyonları yenilenmiş olduğundan kontrolleri yaptırılmamıştır.
5.1.2.15	Sürekli İşçi Kadrosu Geçiş İşlemlerinin Sürdürülmesi Faaliyeti	₺14.910.000,00	₺14.628.919,87	-2%	-
5.1.2.16	Yıl İçinde Performansı Yüksek Personele Ödül Verilmesi Faaliyeti	₺6.000,00	₺2.500,61	-58%	Her müdürlük Kendi Bütçesinden Çıkmıştır. (sadece bir kişi bütçesi)
Genel Toplam		₺15.310.000,00	₺14.872.443,08		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı		T.C. YUNUSEMRE BELEDİYESİ			
		MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2019 Yılı Hedef	2019 Yılı Gerçekleşme	Sapma Oranı	Sapma Nedeni
1	Tahakkuk Tahsilat Oranı	95%	98%	3%	-
2	Gelirin Gideri Karşılama Oranı	100%	89,30%	-11%	-
3	E-Belediyeçilik Kapsamında İnternette Ödeme Yapılacak İşlem Sayısı	8000 Adet	18059 Adet	126%	İnternet üzerinden ödeme yapan vatandaşlarımızın fazla olması sebebiyle sapma meydana gelmiştir.
4	Banka Aracılığıyla Yapılacak İşlem Sayısı	1500 Adet	4195 Adet	180%	Ön Görülden Fazla Sayıda Banka Aracılığı İle İşlem Yapılmıştır
5	Gider Bütçesi Gerçekleşme Oranı	95%	85,58%	-10%	-
6	Gelir Bütçesi Gerçekleşme Oranı	95%	96,55%	2%	-
7	Ön Mali Kontrol Yapılan Dosya Sayısı	3000 Adet	3692 Adet	23%	-
8	İcra Takibi Yapılan Dosya Sayısı	1000 Adet	3065 Adet	207%	Ön Görülden Fazla Sayıda Takipli Dosya Oluşturmuştur.
9	Hizmet verilen Vezne Sayısı	5 Adet	4 Adet	-20%	2020 Yılında vezne sayısında herhangi bir değişiklik olmamıştır.
10	Mobil Tahsilat Hizmet Aracı	1 Adet	0 Adet	-100%	Mobil Tahsilat Araç Hizmetimiz Gerçekleşmemiştir.
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2019(TL)			
		2019 Bütçe	2019 Gerçekleşen	Sapma Oranı	Sapma Nedeni
5.8.1.1	Tahsilat İşlemlerinin Yapılması Faaliyeti	₺0,00	₺0,00	0%	-
5.8.1.2	Bütçe Gerçekleşme Oranını Optimum Seviyeye Çıkararak Gelir Gider Dengesinin Sağlanması Faaliyeti	₺0,00	₺0,00	0%	-
5.8.1.3	Vatandaşlarımıza İnternet Üzerinden Hizmet Sunulmasını Sağlamak	₺0,00	₺0,00	0%	-
5.8.1.4	Bankacılık İşlemlerinin Zamanında Yapılmasını Sağlamak	₺0,00	₺0,00	0%	-
5.8.1.5	Gider Bütçesinin Yıl İçinde Gerçekleştirilmesini Sağlamak	₺0,00	₺0,00	0%	-
5.8.1.6	Gelir Bütçesinin Yıl İçinde Gerçekleştirilmesini Sağlamak	₺0,00	₺0,00	0%	-
5.8.1.7	Mali İşlem Dosyalarının Ön Kontrolde Geçirilmesini Sağlamak	₺0,00	₺0,00	0%	-
5.8.1.8	Yıl İçinde İcra Takibi Dosyalarının Düzenli Olarak Kontrolü ve Takibini Sağlamak	₺0,00	₺0,00	0%	-
5.8.1.9	Vatandaşlarımıza Hızlı ve Güvenli Hizmet Sunmak	₺0,00	₺0,00	0%	-
Genel Toplam		₺0,00	₺0,00		

YUNUSEMRE BELEDİYESİ 2019 YILI FAALİYET RAPORU

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı		T.C. YUNUSEMRE BELEDİYESİ			
		PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2019 Yılı Hedef	2019 Yılı Gerçekleşme	Sapma Oranı	Sapma Nedeni
1	Yeni Mesire Alanlarının Kazandırılması	2 Adet	0 Adet	-100%	Tasarruf tedbirlerinden dolayı gerçekleştirilememiştir.
2	Yeni Park Alanlarının Oluşturulması	5 Adet	0 Adet	-100%	Tasarruf tedbirlerinden dolayı gerçekleştirilememiştir
3	Monte Edilen Ahşap Kameriye ve Pergole Sayısı	25 Adet	2 Adet	-92%	Tasarruf tedbirlerinden dolayı gerçekleştirilememiştir
4	Yapılacak Süs Havuzu Sayısı	2 Adet	0 Adet	-100%	Tasarruf tedbirlerinden dolayı gerçekleştirilememiştir
5	Bakım Onarımı Yapılan Park Sayısı	210 Adet	210 Adet	0%	-
6	Yeni Düzenlenen Yeşil Alan Sayısı	10.000 Adet	6.943 Adet	-31%	Tasarruf tedbirlerinden dolayı gerçekleştirilememiştir
7	Yapılacak Çevre Düzenlemesi ve Bakımı (m2)	360.000 Adet	414.774 Adet	15%	
8	Üretilcek Çiçek Sayısı	10.000 Adet	0 Adet	-100%	Tasarruf tedbirlerinden dolayı gerçekleştirilememiştir
9	Üretilcek Çalı Sayısı	5.000 Adet	0 Adet	-100%	Tasarruf tedbirlerinden dolayı gerçekleştirilememiştir
10	Dikilecek Ağaç Sayısı	20.000 Adet	2.910 Adet	-85%	Tasarruf tedbirlerinden dolayı gerçekleştirilememiştir
11	Dikilecek Çalı Sayısı	30.000 Adet	32.971 Adet	10%	-
12	Sahaya Dikilen Mevsimlik Çiçek sayısı	200.000 Adet	68.413 Adet	-66%	Tasarruf tedbirlerinden dolayı gerçekleştirilememiştir
13	Rulo Çim Serim Miktarı	10.000 Adet	1.250 Adet	-88%	Tasarruf tedbirlerinden dolayı gerçekleştirilememiştir
14	Ekilecek Çim Miktarı	10.000 Adet	10.100 Adet	1%	-
15	İlaçlama Alanı	150.000 Adet	140.000 Adet	-7%	-
16	Otomatik Sulama Sistemi Sayısı	2 Adet	0 Adet	-100%	Tasarruf tedbirlerinden dolayı gerçekleştirilememiştir
17	Yeşil Alan ve Refüjlerde Sulama Sistemi Kurulumu	2 Adet	0 Adet	-100%	Tasarruf tedbirlerinden dolayı gerçekleştirilememiştir
18	Monte Edilen Çocuk Oyun Grubu	5 Adet	8 Adet	60%	Tasarruf tedbirlerinden dolayı gerçekleştirilememiştir
19	Monte Edilen Fitness Grubu	5 Adet	2 Adet	-60%	Tasarruf tedbirlerinden dolayı gerçekleştirilememiştir
20	Monte Edilen Bank Sayısı	300 Adet	236 Adet	-21%	Tasarruf tedbirlerinden dolayı gerçekleştirilememiştir
21	Monte Edilen Çöp Kovası Sayısı	100 Adet	12 Adet	-88%	Tasarruf tedbirlerinden dolayı gerçekleştirilememiştir
22	Revize Edilecek Park Sayısı	5 Adet	0 Adet	-100%	Tasarruf tedbirlerinden dolayı gerçekleştirilememiştir
23	Kauçuk Kaplama Yapılan Park Oyun Alanı ve Yürüyüş Yolu Sayısı	12.000 Adet	0 Adet	-100%	Tasarruf tedbirlerinden dolayı gerçekleştirilememiştir
24	Engellilere Yönelik Yapılan Spor Aleti ve Oyun Grubu Montajı Sayısı	1 Adet	0 Adet	-100%	Tasarruf tedbirlerinden dolayı gerçekleştirilememiştir
25	Cami Bahçelerinin Bakım ve Düzenlenmesi	20 Adet	37 Adet	85%	Oluşan talep ve istekler doğrultusunda bütçe imkânlarımız çerçevesinde gerçekleştirilmiştir.
26	Okul Bahçelerinin Bakım ve Düzenlenmesi	50 Adet	59 Adet	18%	-
27	Resmi Kurum Bahçeleri Peyzaj Düzenlemesi	1.000 Adet	1.175 Adet	18%	-

Faaliyetler		KAYNAK İHTİYACI 2019(TL)			
		2019 Yılı Bütçe	2019 Yılı Gerçekleşen	Sapma Oranı	Sapma Nedeni
4.1.1.1	Yeni Mesire Alanlarının Kazandırılması Faaliyeti	₺590.000,00	₺0,00	-100%	Tasarruf tedbirlerinden dolayı gerçekleştirilememiştir
4.1.1.2	Yeni Park Alanlarının Oluşturulması Faaliyeti	₺200.000,00	₺0,00	-100%	Tasarruf tedbirlerinden dolayı gerçekleştirilememiştir
4.1.1.3	Monte Edilen Ahşap Kameriye ve Pergole Faaliyeti	₺200.000,00	₺33.335,00	-83%	Tasarruf tedbirlerinden dolayı gerçekleştirilememiştir
4.1.1.4	Yapılan Süs Havuzu Faaliyeti	₺20.000,00	₺0,00	-100%	Tasarruf tedbirlerinden dolayı gerçekleştirilememiştir
4.1.1.5	Bakım Onarım Yapılan Park Faaliyeti	₺150.000,00	₺236.599,28	58%	Tasarruf tedbirlerinden dolayı gerçekleştirilememiştir
4.1.1.6	Yeni Düzenlenen Yeşil Alan Faaliyeti	₺260.000,00	₺0,00	-100%	Tasarruf tedbirlerinden dolayı gerçekleştirilememiştir
4.1.1.7	Yapılan Çevre Düzenlemesi ve Bakımı Faaliyeti	₺210.000,00	₺7.249,92	-97%	Tasarruf tedbirlerinden dolayı gerçekleştirilememiştir
4.1.1.8	Üretilcek Çiçek Faaliyeti	₺10.000,00	₺0,00	-100%	Tasarruf tedbirlerinden dolayı gerçekleştirilememiştir
4.1.1.9	Üretilcek Çiçek Faaliyeti	₺20.000,00	₺0,00	-100%	Tasarruf tedbirlerinden dolayı gerçekleştirilememiştir
4.1.1.10	Dikilen Ağaç Faaliyeti	₺290.000,00	₺142.013,00	-51%	Tasarruf tedbirlerinden dolayı gerçekleştirilememiştir
4.1.1.11	Dikilen Çalı Faaliyeti	₺150.000,00	₺23.600,00	-84%	Tasarruf tedbirlerinden dolayı gerçekleştirilememiştir
4.1.1.12	Sahaya Dikilen Mevsimlik Çiçek Faaliyeti	₺150.000,00	₺76.552,50	-49%	Tasarruf tedbirlerinden dolayı gerçekleştirilememiştir
4.1.1.13	Rulo Çim Serim Faaliyeti	₺80.000,00	₺0,00	-100%	Tasarruf tedbirlerinden dolayı gerçekleştirilememiştir
4.1.1.14	Ekilen Çim Faaliyeti	₺300.000,00	₺186.440,00	-38%	Tasarruf tedbirlerinden dolayı gerçekleştirilememiştir
4.1.1.15	İlaçlama Alanı Faaliyeti	₺50.000,00	₺43.092,26	-14%	Tasarruf tedbirlerinden dolayı gerçekleştirilememiştir
4.1.1.16	Otomatik Sulama Sistemi Faaliyeti	₺0,00	₺0,00	0%	Tasarruf tedbirlerinden dolayı gerçekleştirilememiştir
4.1.1.17	Yeşil Alan ve Refujlerde Sulama Sistemi Kurulumu Faaliyeti	₺0,00	₺0,00	0%	Tasarruf tedbirlerinden dolayı gerçekleştirilememiştir
4.1.1.18	Monte Edilen Çocuk Oyun Grubu Faaliyeti	₺725.000,00	₺10.472,31	-99%	Tasarruf tedbirlerinden dolayı gerçekleştirilememiştir
4.1.1.19	Mote Edilen Fitness Grubu Faaliyeti	₺200.000,00	₺0,00	-100%	Tasarruf tedbirlerinden dolayı gerçekleştirilememiştir
4.1.1.20	Monte Edilen Bank Faaliyeti	₺250.000,00	₺122.801,42	-51%	Tasarruf tedbirlerinden dolayı gerçekleştirilememiştir
4.1.1.21	Monte Edilen Çöp Kovası Faaliyeti	₺70.000,00	₺0,00	-100%	Tasarruf tedbirlerinden dolayı gerçekleştirilememiştir
4.1.1.22	Revize Edilecek Park Faaliyeti	₺30.000,00	₺0,00	-100%	Tasarruf tedbirlerinden dolayı gerçekleştirilememiştir
4.1.1.23	Kauçuk Kaplama Yapılan Park Oyun Alanı ve Yürüyüş Yolu Faaliyeti	₺1.000.000,00	₺37.087,40	-96%	Tasarruf tedbirlerinden dolayı gerçekleştirilememiştir
4.1.1.24	Engellilere Yönelik Yapılan Spor Aleti ve Oyun Grubu Montajı Faaliyeti	₺50.000,00	₺0,00	-100%	Tasarruf tedbirlerinden dolayı gerçekleştirilememiştir
4.1.1.25	Cami Bahçelerinin Bakım ve Düzenlenmesi Faaliyeti	₺20.000,00	₺0,00	-100%	Tasarruf tedbirlerinden dolayı gerçekleştirilememiştir
4.1.1.26	Okul Bahçelerinin Bakım ve Düzenlenmesi Faaliyeti	₺25.000,00	₺0,00	-100%	Tasarruf tedbirlerinden dolayı gerçekleştirilememiştir
4.1.1.27	Resmi Kurum Bahçeleri Peyzaj Düzenlemesi Faaliyeti	₺25.000,00	₺0,00	-100%	Tasarruf tedbirlerinden dolayı gerçekleştirilememiştir
Genel Toplam		₺5.075.000,00	₺919.243,09		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı		T.C. YUNUSEMRE BELEDİYESİ SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			
		2019 Yılı Hedef	2019 Yılı Gerçekleşen	Sapma Oranı	Sapma Nedeni
1	Gıda Bankasından Yararlanacak Kişi Sayısı	750 Adet	255 Adet	-66%	Yapılan güncellemelerden dolayı gıda yardımından faydalananların sayısı düşmüştür.
2	Ramazan Ayında İhtiyaç Sahibi Vatandaşlara Dağıtılacak Erzak Kolisi Sayısı	15000 Adet	3200 Adet	-79%	Tasarruf tedbirlerinden dolayı mal alımı yapılmamıştır.
3	Kurulacak Olan Aşevinden Faydalanacak Kişi Sayısı	200 Adet	0 Adet	-100%	Proje aşamasında
4	Giysi Yardımı Yapılacak Aile Sayısı	2000 Adet	2452 Adet	23%	Hizmet isteyen vatandaş talebin fazla olması
5	Eşya Yardımı Yapılacak Aile Sayısı	2000 Adet	1281 Adet	-36%	Hizmet isteyen vatandaş talebin az olması
6	Kırtasiye Seti ve Okul Forması Verilecek Öğrenci Sayısı	1000 Adet	310 Adet	-69%	Tasarruf tedbirlerinden dolayı hedefe ulaşılamamıştır.
7	Taziye Evleri Taziye Yemeği ve Ramazan Ayında İftar Yemeği Verilmesi	35.300 Adet	2000 Adet	-94%	Tasarruf tedbirlerinden dolayı proje askıya alınmıştır.
8	Evde Bakım hizmeti Verilen Yaşlı ve Engelli Aile Sayısı	400 Adet	280 Adet	-30%	Hizmet isteyen vatandaş talebin az olması
9	Medikal Malzeme Dağıtımı (Tekerlekli Sandalye, Hasta Bezi, Tekerlekli Sandalye Aküsü)	150 Adet	172 Adet	15%	-
10	Engelli Aracı ve diğer Engelli hizmetinden Faydalanan Aile Sayısı	500 Adet	0 Adet	-100%	2019 Yılında Engelli Koordinasyon Aracı mart ayından itibaren Araç Sevk Amirliğine devredildiğinden dolayı hedefe ulaşılamamıştır.
11	Sünnet Edilecek Çocuk Sayısı	200 Adet	0 Adet	-100%	Proje aşamasında

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2019(TL)			
		2019 Yılı Bütçe	2019 Yılı Bütçe Gerçekleşen	Sapma Oranı	Sapma Nedeni
3.2.1.1	Belediye Gıda Bankasından Vatandaşlarımızın Yararlanabilmelerini Sağlamak	₺288.000,00	₺0,00	-100%	Yapılan güncellemelerden dolayı gıda yardımından faydalananların sayısı düşmüştür.
3.2.1.2	Ramazan Ayında İhtiyaç Sahibi Vatandaşlarımıza Yiyecek Dağıtımı Yapılması	₺711.875,00	₺179.266,26	-75%	Tasarruf tedbirlerinden dolayı hedefe ulaşamamıştır.
3.2.1.3	Aşevi Kurularak Vatandaşlarımızın Faydalanmasını Sağlamak	₺1.000.000,00	₺0,00	-100%	Proje aşamasında
3.2.1.4	İhtiyaç Sahibi Vatandaşlara Giyecek Yardımı Yapılması	₺0,00	₺0,00	0%	Bütçeden harcama yapılmamıştır.
3.2.1.5	İhtiyaç Sahibi Vatandaşlara Eşya Yardımı Yapılması	₺0,00	₺0,00	0%	Bütçeden harcama yapılmamıştır.
3.2.1.6	Eğitim-Öğretim yılında Öğrencilere Yönelik Yapılacak Yardım Faaliyeti	₺106.000,00	₺0,00	-100%	Proje Kapsamında Gerçekleştirilmiştir.
3.2.1.7	Taziye Evleri Taziye Yemeği ve Ramazan Ayında İftar Yemeği Verilmesi	₺450.000,00	₺0,00	-100%	Proje Kapsamında Gerçekleştirilmiştir.
3.2.1.8	Yaşlı ve Engellilere Sosyal Destek Faaliyeti	₺0,00	₺0,00	0%	Bütçeden harcama yapılmamıştır.
3.2.1.9	Engelli ve İhtiyaç Sahibi Vatandaşlara Tekerlekli Sandalye, Hasta Bezi, Tekerlekli Sandalye Aküsü Dağıtım Faaliyeti	₺106.000,00	₺12.272,00	-88%	Tasarruf tedbirlerinden dolayı sınırlı malzeme alımı yapılmıştır.
3.2.1.10	EKOM Faaliyeti	₺0,00	₺0,00	0%	2019 Yılında Engelli Koordinasyon Aracı mart ayından itibaren Araç Sevk Amirliğine devredildiğinden dolayı hedefe ulaşamamıştır.
3.2.1.11	Toplu Sünnet Faaliyetleri	₺100.000,00	₺0,00	-100%	Proje aşamasında
Genel Toplam		₺2.761.875,00	₺191.538,26		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı		T.C. YUNUSEMRE BELEDİYESİ			
		SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			
		2019 Yılı Hedef	2019 Yılı Gerçekleşme	Sapma Oranı	Sapma Nedeni
1	Yiyecek ve İçecek Hizmeti Verilecek Sporcu Sayısı	22 Adet	22 Adet	0%	-
2	Spor Malzemesi Yardımı Yapılacak Kulüp Sayısı	22 Adet	22 Adet	0%	-
3	Sportif Faaliyetlerinde Kullanılmak Üzere Kiralanacak Araç Sayısı	6 Adet	7 Adet	17%	-
4	Nakdi Yardım Yapılacak Kulüp Sayısı	21 Adet	19 Adet	-10%	-
5	Diğer Harcamalar	22 Adet	22 Adet	0%	-
6	Ulaşılabilecek Lisanslı Sporcu Sayısı	1150 Adet	1230 Adet	7%	-
7	Faaliyet Gösterilen Spor Branş Sayısı	13 Adet	13 Adet	0%	-
8	Yaz Okullarında Açılacak Spor Branşı Sayısı	13 Adet	13 Adet	0%	-
9	Yaz Okullarında Ulaşılabilecek Öğrenci Sayısı	1800 Adet	1800 Adet	0%	-
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2019(TL)			
		2019 Bütçe	2019 Gerçekleşen	Sapma Oranı	Sapma Nedeni
2.2.1.1	Sporculara Yiyecek-İçecek Temin Edilmesi	₺20.000,00	₺20.000,00	0%	-
2.2.1.2	Spor Malzemesi Temini ve Dağıtım Faaliyeti	₺636.000,00	₺636.000,00	0%	-
2.2.1.3	Araç Kiralama Faaliyeti	₺180.000,00	₺180.000,00	0%	-
2.2.1.4	Kulüplere Destek Verilmesi	₺410.000,00	₺410.000,00	0%	-
2.2.1.5	Kulüplere Yapılacak Diğer Harcama Faaliyeti	₺40.000,00	₺80.000,00	100%	-
2.2.1.6	Lisanslı Sporcuların Yetiştirilmesi Faaliyeti	₺0,00	₺0,00	0%	-
2.2.1.7	Sportif Faaliyetlerin Aktifleşmesinin Sağlanması	₺0,00	₺0,00	0%	-
2.2.1.8	Yaz Okullarında Sportif Faaliyetlerin Aktifleşmesini Sağlamak	₺0,00	₺0,00	0%	-
2.2.1.9	Yaz Okullarında Öğrencilere Ulaşımı Sağlamak	₺80.000,00	₺80.000,00	0%	-
Genel Toplam		₺1.366.000,00	₺1.406.000,00		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı		T.C. YUNUSEMRE BELEDİYESİ TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			
		2019 Yılı Hedef	2019 Yılı Gerçekleşen	Sapma Oranı	Sapma Nedeni
1	3200 LT yer üstü çöp konteyner alınması	100 Adet	0 Adet	-100%	770 LT Konteyner Alınmıştır.
2	Yıl içinde Alınacak Temizlik Araçları Fırça Sayısı	120 Adet	160 Adet	33%	Tahmin edilenden daha fazla ihtiyaç olmuştur.
3	770 LT Galvaniz Saçlı Komple Elektrostatik Kaplama Boyalı Çöp Konteyner Alınması	220 Adet	75 Adet	-66%	Ödenek yetersizliği sebebi ile sapma meydana gelmiştir.
4	120 LT plastik Çöp Kovası Alınması	120 Adet	0 Adet	-100%	İhtiyaç olmamıştır.
5	240 LT plastik Çöp Kovası Alınması	120 Adet	0 Adet	-100%	İhtiyaç olmamıştır.
6	Geri Dönüşüm Eğitimi Verilecek Kişi Sayısı	5000 Adet	5000 Adet	0%	-
7	Yıl içinde Toplanacak Sokak Hayvan Sayısı	550 Adet	600 Adet	9%	-
8	Yıl içinde Toplanacak Atık Yağ Sayısı	2000 Adet	2140 Adet	7%	-
9	Yıl içinde Toplanacak Atık Pil Sayısı	4000 Adet	2400 Adet	-40%	Vatandaş talebinde yaşanan yetersizlik sebebi ile sapma meydana gelmiştir.
10	Boyama Yapılacak Çöp Konteyner Sayısı	650 Adet	450 Adet	-31%	Ödenek yetersizliği sebebi ile sapma meydana gelmiştir.
11	Yıl içinde Giydirilecek Çöp Konteyner Sayısı	12 Adet	0 Adet	-100%	Ödenek yetersizliği sebebi ile sapma meydana gelmiştir.
12	Yıl içinde Yapılacak Çöp Konteyner Tamiri Sayısı	650 Adet	450 Adet	-31%	Ödenek yetersizliği sebebi ile sapma meydana gelmiştir.
13	Yıl içinde Yerleştirilecek Cam Atık Kumbara Sayısı	10 Adet	0 Adet	-100%	Cam atık kumbarası mevcut değildir.
14	Dezenfekte Edilecek Çöp Konteyner Sayısı	3500 Adet	6000 Adet	71%	Ödenek yetersizliği sebebi ile sapma meydana gelmiştir.
15	Yıl içinde Toplanacak Çöp Miktarı Sayısı	85000 Adet	68000 Adet	-20%	-
16	Yıl içinde Toplanacak Geri Dönüşüm Miktarı Sayısı	20000 Adet	600 Adet	-97%	Firma değişikliği sebebi ile sapma meydana gelmiştir.
17	Yıl içinde Temizlenecek Çöp Ev Sayısı	20 Adet	10 Adet	-50%	İlçemizde çöp ev sorunu azalmaya başlamıştır.
18	2019 Yılında Alınacak Temizlik Malzemesi miktarı	3,5 Adet	6 Adet	71%	İhtiyaç fazlalığı sebebi ile artış olmuştur.
19	Yıl içinde temizlenecek Pazar Yeri sayısı	6 Adet	6 Adet	0%	-
20	Sıfır Atık Projesi Gerçekleşme Sayısı	1 Adet	1 Adet	0%	-
21	Yıl içinde Kiralanacak Temizlik Araçları Sayısı	5 Adet	14 Adet	180%	İhtiyacın fazla olması sebebi ile sapma yaşanmıştır.

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2019(TL)			
		2019 Yılı Bütçe	2019 Yılı Gerçekleşen	Sapma Oranı	Sapma Nedeni
4.2.1.1	3200 LT Yer üstü çöp konteyner Sayısının Arttırılması Faaliyeti	₺750.000,00	₺0,00	-100%	Yıl içinde 3200 LT konteyner alımına ihtiyaç olmamıştır.
4.2.1.2	Temizlik Araçlarına Fırça Alım Faaliyeti	₺50.000,00	₺71.401,00	43%	İhtiyaç fazlalığı sebebi ile sapma meydana gelmiştir.
4.2.1.3	770 LT Galvaniz Saçlı Komple Elektrostatik Kaplama Boyalı Çöp Konteyner Alınması Faaliyeti	₺250.000,00	₺75.000,00	-70%	Ödenek yetersizliği sebebi ile sapma meydana gelmiştir.
4.2.1.4	1220 LT Plastik Çöp Kovası Alım Faaliyeti	₺25.000,00	₺0,00	-100%	İhtiyaç olmamıştır.
4.2.1.5	240 LT Plastik Çöp Kovası Alım Faaliyeti	₺25.000,00	₺0,00	-100%	İhtiyaç olmamıştır.
4.2.1.6	Eğitim-Öğretim Dönemi Kapsamında Geri Dönüşüm Hakkında Bilinçlendirme eğitimlerinin Verilmesi Faaliyeti	₺0,00	₺0,00	0%	-
4.2.1.7	Sokak Hayvanlarının Toplanması Faaliyeti	₺100.000,00	₺0,00	-100%	Hayvan barınağının olmaması sebebi ile sapma yaşanmıştır.
4.2.1.8	Atık Yağların Toplanması Faaliyeti	₺0,00	₺0,00	0%	-
4.2.1.9	Atık Pillerin Toplanması Faaliyeti	₺0,00	₺0,00	0%	-
4.2.1.10	İlçemizde Bulunan Çöp Konteynerlerinin Toplanması Faaliyeti	₺0,00	₺0,00	0%	-
4.2.1.11	İlçemizde Bulunan Çöp Konteynerlerinin Düzenlenmesi Faaliyeti	₺0,00	₺0,00	0%	-
4.2.1.12	İlçemizde Bulunan Çöp konteynerlerinin Tamiratının Yapılması Faaliyeti	₺0,00	₺0,00	0%	-
4.2.1.13	İlçemizde Cam Atık Kumbarası Yerleştirilmesi Faaliyeti	₺0,00	₺0,00	0%	-
4.2.1.14	İlçemizde Bulunan Çöp konteynerlerinin Temizliğinin Yapılması Faaliyeti	₺0,00	₺98.323,68	100%	Periyodik temizlik yapılması sebebi ile sapma meydana gelmiştir.
4.2.1.15	Yıl İçinde İlçemizdeki Çöplerin Düzenli Olarak Toplanması Faaliyeti	₺0,00	₺0,00	0%	-
4.2.1.16	Geri Dönüşüm Hizmetlerinin Sağlanması Faaliyeti	₺0,00	₺0,00	0%	-
4.2.1.17	İlçemizde Bulunan Çöp Evlerin Temizliğinin Yapılması Faaliyeti	₺0,00	₺0,00	0%	-
4.2.1.18	Temizlik Malzemesi İhtiyacının Karşlanması Faaliyeti	₺250.000,00	₺192.182,71	-23%	Tahmin edilen miktardan daha az ihtiyaç olması sebebi ile sapma yaşanmıştır.
4.2.1.19	Pazar Yerlerinin Temizliğinin Yapılması Faaliyeti	₺0,00	₺0,00	0%	-
4.2.1.20	Sıfır Atık Projesi Gerçekleşme Faaliyeti	₺100.000,00	₺0,00	-100%	Faaliyet olmaması sebebi ile sapma yaşanmıştır.
4.2.1.21	Temizlik Araçlarının Kiralanması Faaliyeti	₺850.000,00	₺429.779,60	-49%	İhtiyaç kadar kiralınması sebebi ile sapma meydana gelmiştir.
Genel Toplam		₺2.400.000,00	₺436.907,39		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı		T.C. YUNUSEMRE BELEDİYESİ			
		YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2019 Yılı Hedef	2019 Yılı Gerçekleşme	Sapma Oranı	Sapma Nedeni
1	Yıl İçinde Yapılacak Belediye Meclisi Oturum Sayısı	18 Adet	13 Adet	-28%	Belediye Meclisine gelen yazı ve önergelerin az olması sebebi ve Mart ayında seçim olması nedeniyle sapma yaşanmıştır
2	Yıl İçinde Gerçekleşecek Belediye Meclisi Karar Sayısı	220 Adet	138 Adet	-37%	Belediye Meclisine gelen yazı ve önergelerin az olması sebebi ve Mart ayında seçim olması nedeniyle sapma yaşanmıştır
3	2019 Yılında Yapılması Planlanan Encümen Oturum Sayısı	60 Adet	55 Adet	-8%	-
4	2019 Yılında Alınması Planlanan Encümen Karar Sayısı	1200 Adet	892 Adet	-26%	Encümene gelen yazıların az olması sebebi ile sapma yaşanmıştır
5	Evrak Kayıt Birimine Gelen Evrak Sayısı	35.000 Adet	27.943 Adet	-20%	-
6	Evrak Kayıt Biriminden Giden Evrak Sayısı	16.000 Adet	16.814 Adet	5%	-
7	Başvurulan Nikah Sayısı	2.000 Adet	1.801 Adet	-10%	-
8	Gerçekleştirilecek Nikah Sayısı	6000 Adet	1.514 Adet	-75%	Nikah başvuru sayısının az olması nedeniyle kıyılan nikah oranında sapma yaşanmıştır.
9	Gönderilen Posta Sayısı	6000 Adet	9.531 Adet	59%	-
10	Gönderilen Kargo Sayısı	32000 Adet	627 Adet	-98%	Gönderilerin posta yoluyla daha tasarruflı iletilmesi neticesinde sapma yaşanmıştır.
11	Taahhütlü Posta Sayısı	13000 Adet	3.691 Adet	-72%	İhalelere, sözleşmeye davet, kamulaştırma ve icra tebligat gönderilerinin azalması neticesinde sapma meydana gelmiştir

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2019(TL)			
		2019 Bütçe	2019 Gerçekleşen	Sapma Oranı	Sapma Nedeni
1.2.1.1	Belediye Meclisinin Aylık Toplantılarının Düzenlenmesi	₺0,00	₺0,00	0%	-
1.2.1.2	Meclis Toplantılarında Kararların Düzenli Olarak Tutulması	₺0,00	₺0,00	0%	-
1.2.1.3	Belediye Encümen Toplantılarının Düzenlenmesi	₺0,00	₺0,00	0%	-
1.2.1.4	Encümen Toplantılarında Kararların Düzenli Olarak Tutulması	₺0,00	₺0,00	0%	-
1.2.1.5	Gelen Evrakların Kayıt Kontrol İş ve İşlemlerinin Tutulması	₺0,00	₺0,00	0%	-
1.2.1.6	Giden Evrakların Kayıt Kontrol İş ve İşlemlerinin Tutulması	₺0,00	₺0,00	0%	-
1.2.1.7	Nikah Başvurularının Alınması	₺0,00	₺0,00	0%	-
1.2.1.8	Başvurulan Nikah İşlemlerinin Gerçekleştirilmesi	₺0,00	₺0,00	0%	-
1.2.1.9	Belediyemizden Gönderilen Evrakların Posta Takibinin Sağlanması	₺20.000,00	₺10.000,00	-50%	Kurum dışına gönderilen postaların az olması nedeniyle sapma yaşanmıştır
1.2.1.10	Kurum Dışı Posta Takibinin Yapılması	₺50.000,00	₺25.000,00	-54%	Kurum dışına gönderilen postaların az olması nedeniyle sapma yaşanmıştır.
1.2.1.11	Dış Birimlere Gönderilen Taahhütlü Postaların Takibi İşlemleri	₺130.000,00	₺56.921,95	-54%	Kurum dışına gönderilen Taahhütlü postaların az olması nedeniyle sapma yaşanmıştır.
Genel Toplam		₺200.000,00	₺91.921,95		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı		T.C. YUNUSEMRE BELEDİYESİ			
		ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2019 Yılı Hedef	2019 Yılı Gerçekleşen	Sapma Oranı	Sapma Nedeni
1	Mücvir Alan İçinde Yapılacak Ruhsat Kontrolü Sayısı	450 Adet	423 Adet	-6%	-
2	Mücvir Alan İçinde Yapılacak Seyyar Kontrolü Sayısı	370 Adet	392 Adet	6%	-
3	Mücvir Alan İçinde Yapılacak İşgal Kontrolü Sayısı	450 Adet	483 Adet	7%	-
4	Mücvir Alan İçinde Yapılacak Pazaryeri Kontrolü Sayısı	300 Adet	324 Adet	8%	-
5	Mücvir Alan İçinde Yapılacak Ölçü Ayar Birimi Denetim Sayısı	180 Adet	156 Adet	-13%	
6	Mücvir Alan İçinde Yapılacak Ölçü Ayar Birimi Beyan Sayısı	200 Adet	65 Adet	-68%	Vatandaşların beyanda bulunmaması sebebiyle sapma meydana gelmiştir.
7	Ruhsat Birimi Tarafından Verilecek Ruhsat Sayısı	350 Adet	349 Adet	0%	-
8	Mücvir Alan İçinde Yapılacak Hayvan Besleme Müdahale Sayısı	50 Adet	57 Adet	14%	-
9	Yıl İçerisinde Gelen Şikâyetlere Verilen Cevap Sayısı	350 Adet	350 Adet	0%	-
10	Haberleşmeyi İyileştirme İçin Alınacak Telsiz Sayısı	10 Adet	0 Adet	-100%	Müdürlüğümüze bağlı personellerin Belediyemize bağlı diğer müdürlüklere görevlendirilmesi sebebi ile sapma meydana gelmiştir.
11	Zabıta Müdürlüğü Personelinin Resmi Kıyafet Alımı (Yazlık-Kışlık)	120 Adet	60 Adet	-50%	Müdürlüğümüze bağlı personellerin Belediyemize bağlı diğer müdürlüklere görevlendirilmesi sebebi ile sapma meydana gelmiştir.
12	Mevcut Haberleşme Sisteminin Bakım ve Onarımı İçin Teknik Servise Gönderilen ve Yedek Parça Temin Edilen Telsiz Sayısı	50 Adet	23 Adet	-54%	Personel alım işlemlerinin 696 Sayılı KHK ile değişmesi sebebi ile sapma meydana gelmiştir.
13	Mevcut Haberleşme Sisteminin Yıllık Frekans ve Kanal Kullanımı Yapan Telsiz Sayısı	63 Adet	69 Adet	10%	-

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2019(TL)			
		2019 Bütçe	2019 Gerçekleşen	SAPMA ORANI	SAPMA NEDENİ
5.7.1.1	Ruhsat Kontrol Çalışmalarının Yapılması	₺0,00	₺0,00	0%	-
5.7.1.2	İlçemiz Sınırlarında Seyyar Satış Yapanların Kontrollerinin Sağlanması	₺0,00	₺0,00	0%	-
5.7.1.3	İşgal Kontrol Çalışmaları Faaliyetleri	₺0,00	₺0,00	0%	-
5.7.1.4	Pazar Yerlerinin Kontrol Edilmesinin Sağlanması	₺0,00	₺0,00	0%	-
5.7.1.5	Ölçü Ayar Denetim Faaliyetleri	₺0,00	₺0,00	0%	-
5.7.1.6	Ölçü Ayar Beyan Faaliyeti	₺0,00	₺0,00	0%	-
5.7.1.7	Uygun olan İşyerlerine Ruhsat Verilmesi Faaliyeti	₺0,00	₺0,00	0%	-
5.7.1.8	Hayvan Beslemede Müdahale Çalışmalarının Sağlanması	₺0,00	₺0,00	0%	-
5.7.1.9	Belediyemize Vatandaşlarımız Tarafından İletilen Sorunların Cevaplanması Faaliyeti	₺0,00	₺0,00	0%	-
5.7.1.10	Kamu Düzenini Sağlamak Adına Gerçekleştirilecek Haberleşme Faaliyeti	₺30.000,00	₺13.855,00	-54%	Müdürlüğümüze bağlı personellerin Belediyemize bağlı diğer müdürlüklere görevlendirilmesi sebebi ile sapma meydana gelmiştir.
5.7.1.11	Zabıta Personelinin Kılık Kıyafet Süzeninin Sağlanması Faaliyeti	₺50.000,00	₺43.972,00	-12%	-
5.7.1.12	Telsiz Bakım ve Onarım Faaliyeti	₺10.000,00	₺6.500,00	-35%	Personel alım işlemlerinin 696 Sayılı KHK ile değişmesi sebebi ile sapma meydana gelmiştir.
5.7.1.13	Haberleşme Sisteminin Frekans ve Kanal Kullanım İşlemleri	₺20.000,00	₺14.600,00	-27%	-
Genel Toplam		₺110.000,00	₺78.927,00		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı		T.C. YUNUSEMRE BELEDİYESİ			
		İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ			
Performans Göstergeleri		2019 Hedef	2019 Yılı Gerçekleşen	Sapma Oranı	Sapma Nedeni
1	Çay, Şeker ve İçecek Temini Sağlanacak Hizmet Birimi Sayısı	35 Adet	30 Adet	-14%	-
2	İşletilen Belediye Sosyal Tesisi Sayısı	35 Adet	3 Adet	-91%	-
3	Çay İkramı Verilen Nokta Sayısı	30 Adet	30 Adet	0%	-
4	Lokallerde ve Belediye Binalarımızda Organize Edilecek Toplantı Sayısı	30 Adet	30 Adet	0%	-
5	Hizmet Birimlerinin Mal ve Malzeme Alımlarının Karşıllanması	100%	100%	0%	-
6	Hizmet Birimlerinin Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımlarının Karşıllanması	100%	100%	0%	-
7	Hizmet Birimlerinin Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımlarının Karşıllanması	100%	100%	0%	-
8	Büro Mefruşat Alımı Yapılması	100%	100%	0%	-
9	İş Yeri Mefruşat Alımı Yapılması	100%	100%	0%	-
10	Sosyal Tesis Mefruşat Alımları	100%	100%	0%	-
11	Diğer Mefruşat Alımlarının Yapılması	100%	100%	0%	-
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2019(TL)			
		2019 Bütçe	2019 Gerçekleşen	Sapma Oranı	Sapma Nedeni
5.2.1.1	Belediye İçi İkram Hizmeti Faaliyeti	₺200.000,00	₺87.616,44	-56%	Talepler Öngörülen değerlerin altında kalmıştır.
5.2.1.2	Sosyal Tesislerin İşletilmesi Faaliyeti	₺0,00	₺0,00	0%	-
5.2.1.3	Belediyemize Ait Hizmet Binalarında İkram Faaliyeti	₺0,00	₺0,00	0%	-
5.2.1.4	Toplantı Organizasyonu Sayısı	₺200.000,00	₺214.391,41	7%	-
5.2.1.5	Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları Faaliyeti	₺250.000,00	₺0,00	-100%	Meclis kararı ile başka bir bütçe kalemine aktarılmıştır.
5.2.1.6	Büro ve İşyeri Makine ve Teçhizat Alımları	₺200.000,00	₺0,00	-100%	Meclis kararı ile başka bir bütçe kalemine aktarılmıştır.
5.2.1.7	Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları Faaliyeti	₺200.000,00	₺29.010,30	-85%	Meclis kararı ile başka bir bütçe kalemine aktarılmıştır.
5.2.1.8	Büro Mefruşat Alımlarının Yapılması Faaliyeti	₺200.000,00	₺0,00	-100%	Meclis kararı ile başka bir bütçe kalemine aktarılmıştır.
5.2.1.9	İşyeri Mefruşat Alımlarının Yapılması	₺200.000,00	₺0,00	-100%	Meclis kararı ile başka bir bütçe kalemine aktarılmıştır.
5.2.1.10	Sosyal Tesis Mefruşat Alımlarının Yapılması	₺200.000,00	₺0,00	-100%	Meclis kararı ile başka bir bütçe kalemine aktarılmıştır.
5.2.1.11	Diğer Mefruşat Alımları	₺200.000,00	₺0,00	-100%	Meclis kararı ile başka bir bütçe kalemine aktarılmıştır.
Genel Toplam		₺1.850.000,00	₺331.018,15		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı		T.C. YUNUSEMRE BELEDİYESİ			
		STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ			
Performans Göstergeleri		2019 HEDEF	2019 Yılı Gerçekleşen	Sapma Oranı	Sapma Nedeni
1	Yıllık Performans Programının Hazırlanması	100%	100%	0%	-
2	Yıllık Faaliyet Raporunun Hazırlanması	100%	100%	0%	-
3	Birimlerin Aylık Faaliyetlerinin Raporlanması	100%	0%	-100%	Yatırım gerçekleştirmeleri 3'er aylık raporlar halinde alınmaktadır.
4	İç Kontrol Uyum Eylem Planı Gerçekleştirme Oranı	100%	100%	0%	-
5	Gerçekleştirilecek Girişimcilik Kursu Eğitim Sayısı	3 Adet	0 Adet	-100%	Mevzuat değişikliği sebebi ile Belediyelerin Girişimcilik eğitimi vermeleri kaldırılmıştır.
6	Gerçekleştirilecek Eğitimden Faydalanacak Kişi Sayısı	75 Adet	0 Adet	-100%	Mevzuat değişikliği sebebi ile Belediyelerin Girişimcilik eğitimi vermeleri kaldırılmıştır.
7	Hazırlanacak Yurt İçi Kaynaklı Proje Sayısı	6 Adet	6 Adet	0%	-
8	Hazırlanacak Yurt Dışı Kaynaklı Proje Sayısı	2 Adet	2 Adet	0%	-
9	Belediye Yatırım Projeleri İçin Hazırlanan Mali Destek Talep Dosya Sayısı	8 Adet	8 Adet	0%	-
10	Belediye Etkinlik Projeleri İçin Başvuru Yapılacak Hibe/Destek Başvuru Sayısı	16 Adet	14 Adet	-13%	-
11	Yunusemre Kent Akademisi İle Organize Edilecek Toplantı Sayısı	3 Adet	3 Adet	0%	-
12	Organize Edilecek Fikir Meclisi Sayısı	2 Adet	0 Adet	-100%	Tasarruf tedbirleri sebebi ile gerçekleştirilememiştir.
13	Gerçekleştirilecek Dış Ziyaret Sayısı	15 Adet	15 Adet	0%	-
14	Gerçekleştirilecek Sempozyum Sayısı	2 Adet	0 Adet	-100%	Tasarruf tedbirleri sebebi ile gerçekleştirilememiştir.
15	Yürütülen Kardeş Şehir İlişkileri Sayısı	8 Adet	7 Adet	-13%	-
16	Üyelik İlişkileri Yürütülen Birlik Sayısı	6 Adet	5 Adet	-17%	-
17	Kent Konseyi Yürütme Kurulu Toplantı Sayısı	26 Adet	20 Adet	-23%	Tasarruf tedbirleri nedeni ile sapma meydana gelmiştir.
18	Kent Konseyi Meclisleri Toplantı Sayısı	6 Adet	6 Adet	0%	-
19	Kent Konseyi Çalışma Grupları Toplantı Sayısı	6 Adet	6 Adet	0%	-
20	STK'larla ve Belediyemizle Düzenlenen Etkinlik Sayısı	50 Adet	50 Adet	0%	-
21	ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi Belgesinin Yenilenmesi ve 14001 Çevre Yönetim Sistemi Belgesinin Güncellenmesi	1 Adet	1 Adet	0%	-
22	Çalışmaları Takip Edilen Kalite Yönetim Sistemi Sayısı	2 Adet	2 Adet	0%	-
23	5 Yıllık Belediye Stratejik Planının Hazırlanması	100%	100%	0%	-

YUNUSEMRE BELEDİYESİ 2019 YILI FAALİYET RAPORU

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2019(TL)			
		2019 Bütçe	2019 Gerçekleşen	Sapma Oranı	Sapma Nedeni
5.2.1.1	Mali Yıl Kaynak İhtiyacı Düzenleme Faaliyeti	₺5.000,00	₺0,00	-100%	Performans Programı basım işi destek hizmetleri müdürlüğü tarafından gerçekleştirilmiştir.
5.2.1.2	Kaynak İhtiyacı Sürecinin Raporlanması	₺5.000,00	₺0,00	-100%	Faaliyet Raporu basım işi destek hizmetleri müdürlüğü tarafından gerçekleştirilmiştir.
5.2.1.3	Kaynak İhtiyacı Sürecinin Aylık Olarak Raporlanması	₺0,00	₺0,00	-	-
5.2.1.4	Kurum içi Disiplin ve Sürdürülebilirlik Faaliyeti	₺0,00	₺0,00	-	-
5.2.1.5	Vatandaşa Yönelik Verilecek Eğitim Faaliyeti	₺5.000,00	₺0,00	-100%	Mevzuat değişikliği sebebi ile Belediyelerin Girişimcilik eğitimi vermeleri kaldırılmıştır.
5.2.1.6	Eğitimlerde Vatandaşlarımıza Ulaştırılması Faaliyeti	₺0,00	₺0,00	-	-
5.2.1.7	Yurtiçi Kaynaklı Projelerin Hazırlanması Faaliyeti	₺0,00	₺0,00	-	-
5.2.1.8	Yurtdışı Kaynaklı Projelerin Hazırlanması Faaliyeti	₺0,00	₺0,00	-	-
5.2.1.9	Mali Destek Proje Çalışmaları Faaliyeti	₺0,00	₺0,00	-	-
5.2.1.10	Hibe Destek Proje Başvuru Faaliyetleri	₺0,00	₺0,00	-	-
5.2.1.11	Yunusemre Kent Akademisi İle Yapılacak Çalışmalar	₺0,00	₺0,00	-	-
5.2.1.12	Fikir Meclisi Düzenleme Faaliyeti	₺0,00	₺0,00	-	-
5.2.1.13	Belediyemiz Adına Yapılacak Dış Ziyaret Faaliyetleri	₺0,00	₺0,00	-	-
5.2.1.14	Sempozyum ve Çalışta Hazırlık Faaliyetleri	₺10.000,00	₺0,00	-100%	Tasarruf tedbirleri sebebi ile gerçekleştirilememiştir.
5.2.1.15	Kardeş Şehir İlişkilerinin Yürütülmesi Faaliyeti	₺0,00	₺0,00	-	-
5.2.1.16	Birliklerle Üyelik İlişkileri Gerçekleştirme Faaliyeti	₺0,00	₺0,00	-	-
5.2.1.17	Kent Konseyi Yürütme Kurulu Çalışmaları	₺0,00	₺0,00	-	-
5.2.1.18	Kent Konseyi Meclisleri Toplantı Faaliyeti	₺0,00	₺0,00	-	-
5.2.1.19	Kent Konseyi Çalışma Grupları Toplantı Faaliyeti	₺0,00	₺0,00	-	-
5.2.1.20	STK'lar ve Belediyemizle Ortaklaşa Düzenlenecek Etkinlik Faaliyeti	₺0,00	₺0,00	-	-
5.2.1.21	ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi ve 14001 Çevre Yönetim Sisteminin Takip Edilmesi Faaliyeti	₺0,00	₺0,00	-	-
5.2.1.22	Kalite Yönetim Sistemi Dosya Takibinin Yapılması Faaliyeti	₺0,00	₺0,00	-	-
5.2.1.23	5 Yıllık Belediye Stratejik Planının Hazırlanması Faaliyeti	₺5.000,00	₺0,00	-100%	2020-2024 Stratejik Planı basım işi destek hizmetleri müdürlüğü tarafından gerçekleştirilmiştir.
Genel Toplam		₺30.000,00	₺0,00		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı		T.C. YUNUSEMRE BELEDİYESİ KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2019 Yılı Hedef	2019 Yılı Gerçekleşme	Sapma Oranı	Sapma Nedeni
1	Proje Alımları (Mimari, Mekanik, Statik, Elektrik)	100%	100%	0%	
2	Laleli, Mesir, Lalapaşa ve Mutlu Mahallelerinde; Uygulanacak Kentsel Dönüşüm Projesi	100%	54%	-46%	Nakdi gerçekleşme olup, proje fiziki olarak başlamamıştır.
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2019(TL)			
		2019 Bütçe	2019 Gerçekleşen	Sapma Oranı	Sapma Nedeni
1.6.1.1	2019 Yılında Gerçekleşecek Projelerin Alım Faaliyeti	₺300.000,00	₺74.930,00	-75%	Mimari, mekanik, statik, elektrik Projeleri müdürlüğümüz personelleri tarafından hazırlanmıştır.
1.6.1.2	Kentsel Dönüşüm Projesi Çalışmaları	₺0,00	₺2.206.512,00	100%	Bütçe Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından karşılanmaktadır.
Genel Toplam		₺300.000,00	₺2.281.442,00		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı		T.C. YUNUSEMRE BELEDİYESİ			
		MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2019 Yılı Hedef	2019 Yılı Gerçekleşme	Sapma Oranı	Sapma Nedeni
1	Yıl İçinde Dağıtılacak Fidan Sayısı	25.000 Adet	18.000 Adet	-28%	Tasarruf tedbirleri nedeniyle sapma meydana gelmiştir.
2	Yıl İçinde Yapılacak Aşılama Sayısı	90.000 Adet	30.000 Adet	-67%	Tasarruf tedbirleri nedeniyle sapma meydana gelmiştir.
3	Antep Fıstığı Kavlatma Makinesi Alımı	2 Adet	1 Adet	-50%	Tasarruf tedbirleri nedeniyle sapma meydana gelmiştir.
4	Alınacak Hayvan Yıkama Havuzu Sayısı	1 Adet	0 Adet	-100%	Tasarruf tedbirleri nedeniyle sapma meydana gelmiştir.
5	Organik Bağcılığı Geliştirme Projesi	8 Adet	8 Adet	0%	-
6	Yuntdağı Yöresel Dokuma Bezi Üretimine Destek Projesi	100%	%0	-100%	Tasarruf tedbirleri nedeniyle sapma meydana gelmiştir.
7	Halıcılığı Destekleme Projesi	100%	%0	-100%	Tasarruf tedbirleri nedeniyle sapma meydana gelmiştir.
8	Kırsal Alandaki Vatandaşa Eğitim Verilmesi Projesi	50 Adet	0 Adet	-100%	Talep olmamıştır.
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2019(TL)			
		2019 Bütçe	2019 Gerçekleşen	Sapma Oranı	Sapma Nedeni
4.5.1.1	Fidan Dağıtımı Yapılması Faaliyeti	₺0,00	₺88.000,00	-100%	
4.5.1.2	Aşılama Çalışmalarının Yapılması Faaliyeti	₺200.000,00	₺60.000,00	70%	Tasarruf tedbirleri nedeniyle sapma meydana gelmiştir.
4.5.1.3	Antep Fıstığı Üretimine Destek Faaliyetleri	₺0,00	₺0,00	0%	-
4.5.1.4	Hayvancılıkla Uğraşan Çiftçilere Makineleşme Kapsamında Destek Verilmesi Faaliyeti	₺0,00	₺0,00	0%	-
4.5.1.5	Bağcılığa Destek Faaliyeti	₺10.000,00	₺0,00	-100%	Yıllara sari bir projedir.
4.5.1.6	Manisa Dokuma Bezi Üretimine Sağlanması ve Desteklenmesi Faaliyeti	₺0,00	₺0,00	0%	-
4.5.1.7	Yuntdağı Halısı Dokumacılığına Destek Faaliyeti	₺0,00	₺0,00	0%	-
4.5.1.8	Kırsal Kesimdeki Vatandaşlara Eğitim Verilmesi Faaliyeti	₺0,00	₺0,00	0%	-
Genel Toplam		₺210.000,00	₺148.000,00		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı		T.C. YUNUSEMRE BELEDİYESİ KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ			
Performans Göstergeleri		2019 Hedef	2019 Gerçekleşme	Sapma Oranı	Sapma Nedeni
1	Kültürel ve Tarihi Nitelikte Düzenlenecek Gezi Sayısı	100 Adet	12 Adet	-88%	Tasarruf tedbirleri sebebi ile sapma meydana gelmiştir.
2	Düzenlenecek Gezilerde Ulaşılabilecek Kişi Sayısı	4500 Adet	540 Adet	-88%	Başvuru sayısı tahmin edilenden düşük olmuştur.
3	Belirli Gün ve Haftalarda Düzenlenecek Program Sayısı	20 Adet	3 Adet	-85%	Tasarruf tedbirleri sebebi ile sapma meydana gelmiştir.
4	Düzenlenecek Programlarda Ulaşılabilecek Kişi Sayısı	30.000 Adet	1.550 Adet	-95%	Programlara Katılım tahmin edilenden düşük olmuştur.
5	Ramazan Etkinlikleri Düzenlenecek Gün Sayısı	28 Adet	3 Adet	-89%	Tasarruf tedbirleri sebebi ile sapma meydana gelmiştir.
6	Ramazan Etkinliklerinde Ulaşılabilecek Kişi Sayısı	45.000 Adet	1.780 Adet	-96%	Programlara Katılım tahmin edilenden düşük olmuştur.
7	Gerçekleştirilecek Yağlı Güreş Festivali Sayısı	1 Adet	1 Adet	0%	
8	Yağlı Güreş Festivalinde Ulaşılabilecek Kişi Sayısı	60.000 Adet	40.000 Adet	-33%	Programlara Katılım tahmin edilenden düşük olmuştur.
9	Uluslararası Yunusemre Günleri Etkinlik Sayısı	1 Adet	1 Adet	0%	
10	Uluslararası Yunusemre Günlerinde Ulaşılabilecek Kişi Sayısı	6.000 Adet	7.000 Adet	17%	
11	Yunusemre Gençlik Eğitim Merkezi Oluşturulması (YEGEM)	1 Adet	1 Adet	0%	
12	Yıl İçinde Dağıtılacak Bebek Çantası Sayısı	3500 Adet	0 Adet	-100%	Tasarruf tedbirleri sebebi ile sapma meydana gelmiştir.
13	Müdürlüğe Bağlı Olan Hanımlar Lokali ve Kreş Sayısı	17 Adet	18 Adet	6%	
14	Hanımlar Lokalinde Eğitim Alacak Kursiyer Sayısı	16000 Adet	7199 Adet	-55%	Yeterli sayıya ulaşılmıştır.
15	Açılacak Taziye Evi Sayısı	5 Adet	3 Adet	-40%	Tasarruf tedbirleri sebebi ile sapma meydana gelmiştir.

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2019(TL)			
		2019 Bütçe	2019 Gerçekleşme	Sapma Oranı	Sapma Nedeni
2.1.2.1	Vatandaşlarımıza Yönelik Düzenlenecek Gezi Faaliyeti	₺430.000,00	₺30.007,64	-93%	Tasarruf tedbirleri sebebi ile sapma meydana gelmiştir.
2.1.2.2	Gezilerin Vatandaşlarımıza Ulaştırılması Faaliyeti	₺0,00	₺0,00	-	
2.1.2.3	Belirli Gün ve Haftaların Kutlanması Faaliyeti	₺55.000,00	₺35.315,65	-36%	Tasarruf tedbirleri sebebi ile sapma meydana gelmiştir.
2.1.2.4	Belirli Gün ve Haftalarda Vatandaşlarımızın Katılımının Sağlanması Faaliyeti	₺0,00	₺0,00	-	
2.1.2.5	Ramazan Ayından Vatandaşlarımıza İftar Çadırları Hazırlanması ve İftar Programlarının Düzenlenmesi Faaliyeti	₺370.000,00	₺0,00	-100%	Tasarruf tedbirleri sebebi ile sapma meydana gelmiştir.
2.1.2.6	Ramazan Ayı Etkinliklerinde Vatandaşlarımıza Ulaşımın Sağlanması Faaliyeti	₺0,00	₺0,00	-	
2.1.2.7	Belediyemiz Yuntdağı Yağlı Güreşlerinin Gerçekleştirilmesi Faaliyeti	₺168.000,00	₺107.631,30	-36%	Tasarruf tedbirleri sebebi ile sapma meydana gelmiştir.
2.1.2.8	Yuntdağı Yağlı Güreşlerine Katılım Faaliyeti	₺0,00		-	
2.1.2.9	Uluslar Arası Yunus Emre Günleri Düzenlenmesi Faaliyeti	₺326.000,00	₺240.554,00	-26%	Tasarruf tedbirleri sebebi ile sapma meydana gelmiştir.
2.1.2.10	Yunus Emre Günlerine Katılma Faaliyeti	₺0,00	₺0,00	-	
2.1.2.11	YEGEM-Etüt Merkezi Kurulum Faaliyeti	₺690.000,00	₺1.410.747,40	104%	Millet Çarşısında Açılan 2.Yegem nedeni ile sapma meydana gelmiştir.
2.1.2.12	Bebek Çantası Dağıtım Faaliyeti	₺200.000,00	₺0,00	-	Tasarruf tedbirleri sebebi ile sapma meydana gelmiştir.
2.1.2.13	Müdürlüğe Bağlı Olan Hanımlar Lokal Çalışmaları	₺0,00	₺0,00	-	
2.1.2.14	Hanımlar Lokalinde Kurs Etkinlikleri Düzenlenmesi Faaliyeti	₺0,00	₺0,00	-	
2.1.2.15	Taziye Evlerinin Düzenli Faaliyet Göstermesi	₺0,00	₺0,00	-	
Genel Toplam		₺2.239.000,00	₺1.824.255,99		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı		T.C. YUNUSEMRE BELEDİYESİ			
		EMLAK İSTİMLÂK MÜDÜRLÜĞÜ			
Performans Göstergeleri		2019 Hedef	2019 Gerçekleşme	Sapma Oranı	Sapma Nedeni
1	2019 yılı içinde Satılacak Taşınmaz Sayısı	100 Adet	87 Adet	-13%	
2	Yıl İçinde Kiraya Verilecek Taşınmaz Sayısı	100 Adet	165 Adet	65%	Yeni alanlar oluşturularak kiraya verilmesi (Millet Çarşısı gibi) sebebi ile sapma meydana gelmiştir.
3	Yıl İçinde Emlak Beyanı Alım Sayısı (Bina, Arsa, Arazi)	90.000 Adet	62.443 Adet	-31%	Vatandaşlar tarafından Tapu alım ve satım işlemleri için taleplerin azalmasından dolayı düşmüştür.
4	Kontrolü Yapılacak Gelir Testi Formu Sayısı	45.000 Adet	63.568 Adet	41%	Vatandaşların yardım talebinin artması sebebi ile sapma meydana gelmiştir.
5	Sahaya Gidilerek Kontrolü Yapılacak Bina Sayısı	15.000 Adet	13.510 Adet	-10%	
6	Sicil Güncelleme ve Çift Sicil Birleştirme İşlem Sayısı	10.000 Adet	10.822 Adet	8%	
7	ÇTV ve İlan Reklam Beyan Alımı Sayısı	1200 Adet	1878 Adet	57%	İşyerlerinin kapatılıp yeniden açılması sebebi ile sapma meydana gelmiştir.
8	2357-1 Ada Parsel Barbaros Mah. Belediye Hizmet Alanı (m2)	4110 Adet	0	-100%	Kamulaştırma işleminden vazgeçildi.
9	Akgedik Mahallesi Yol Kamulaştırma (8 Adet Parsel) (m2)	6315,59	6315,59	0%	
10	Bütçe ve Vergi Gelirlerinde Önceki Yıla Göre Artış Oranı	20%	18,99%	-5%	

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2019(TL)			
		2019 Bütçe	2019 Gerçekleşme	Sapma Oranı	Sapma Nedeni
5.9.1.1	Taşınmazların Satılma İşleminin Yapılması	₺0,00	₺0,00	-	-
5.9.1.2	Taşınmazların Kiralanma İşleminin Yapılması	₺0,00	₺0,00	-	-
5.9.1.3	Emlak Beyanı Alım İşlemlerinin Yapılması	₺0,00	₺0,00	-	-
5.9.1.4	Gelir Testi Formları Çalışmaları	₺0,00	₺0,00	-	-
5.9.1.5	Saha Kontrol Çalışmaları	₺0,00	₺0,00	-	-
5.9.1.6	Sicil Güncelleme ve Birleştirilmesi	₺0,00	₺0,00	-	-
5.9.1.7	Çevre Temizlik Vergileri ve İlan Reklam Beyanı Alınması Çalışmaları	₺0,00	₺0,00	-	-
5.9.1.8	Hizmet Alanı Düzenleme Çalışmaları	₺0,00	₺0,00	-	-
5.9.1.9	Kamulaştırma Faaliyeti	₺2.000.000,00	₺107.692,44	-95%	Tasarruf Tedbirleri Kapsamında Hedeflenen Değer Gerçekleştirilememiştir.
5.9.1.10	Bütçe ve Vergi Giderlerinin Arttırılması Faaliyeti	₺5.450.000,00	₺3.718.812,77	-32%	Tasarruf tedbirlerinden dolayı hedef değer gerçekleştirilememiştir.
5.9.1.11	Kamulaştırma Faaliyeti	₺0,00	₺0,00	-	-
Genel Toplam		₺7.450.000,00	₺3.826.505,21		

3. PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

5018 sayılı Kanun'da kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren plan olarak tanımlanan Stratejik Planında yer alan stratejik amaç ve hedeflere bağlı 2019 yılı İdare performans hedefleri; bütçe imkânları göz önünde tutularak belirlenmiştir. Performans Programı hedefleri ve bütçelerin değerlendirilmesi, performans hedeflerinin gerçekleşme oranlarının hesaplanması, müdürlüklerin ne ölçüde etkin ve verimli bir şekilde çalıştığı değerlendirilmiş ve 2019 Faaliyet Raporunda dönem sonunda hedeflenen hizmetlerin büyük ölçüde gerçekleştirildiği görülmüştür.

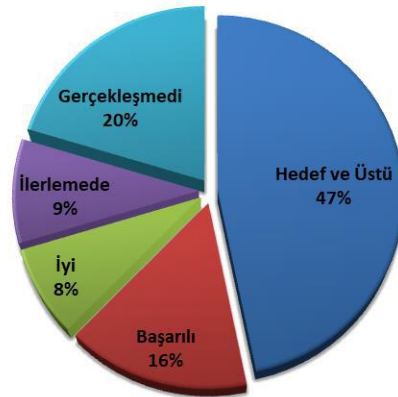
2019 yılı performans programında, 5 adet Stratejik Amaç, 20 adet performans hedefi, 307 adet gösterge ve faaliyete yer verilmiştir. 2019 yılı faaliyet raporunda performans hedeflerinden sapma oranları incelendiğinde; 154 adet performans hedefi "HEDEF VE ÜSTÜ", 48 adet performans hedefinde "BAŞARILI", 25 adet performans hedefi "İYİ", 29 adet performans hedefi "İLERLEMEDE" ve 63 adet performans hedefi "GERÇEKLEŞMEDİ" olarak saptanmıştır. Belediyemiz kamu kaynaklarını etkili, ekonomik ve verimli kullanıp hizmet kalitesinin sürekli artırılmasını amaçlayan bir yönetim anlayışındadır.

Bu kapsamda Stratejik Plana, Performans Programlarına ve mevzuata uygun olarak halkın huzuru ve mutluluğu için çalışmalarına devam etmektedir. İlçemizin gün geçtikçe artan nüfusuna bağlı olarak ihtiyaç ve istekleri de çoğalmaktadır. Bu amaçla Belediyemiz yoğun bir tempoyla hizmetler üreterek ilçemize çağdaş bir görünüm ve modern bir kent hüviyeti kazandırmak için elindeki mevcut imkânları, insan kaynaklarını ve teknolojik alt yapısını en verimli şekilde kullanmak suretiyle çalışmalarını sürdürmektedir.

2019 Yılı Performans Programında, Stratejik planda yer alan amaç ve hedeflere bağlı performans hedeflerine büyük oranda ulaşılmıştır. Her yıl bir önceki yıla göre daha üstün bir hizmet ve performans sergileyen Belediyemizce performans hedeflerinin gerçekleşme oranlarını bir sonraki yılda da yükseltmeyi hedeflemekteyiz.

Başarı Durumu	Performans Gösterge Sayısı
Hedef ve Üstü	145 Adet
Başarılı	48 Adet
İyi	25 Adet
İlerlemede	29 Adet
Gerçekleşmedi	63 Adet

Performans Sonuç Değerlendirmesi



V. BİLANÇO

Kurumu :		YUNUSEMRE BELEDİYESİ		İLK TARİH :		01/01/2019	
YIL :		2019		SON TARİH :		31/12/2019	
2019				2019			
DÖNEN VARLIKLAR				III-KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR		63,952,413.10	
10	HAZIR DEĞERLER	6,086,132.17		30	KISA VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR	25,090,744.30	
	102 BANKA HESABI	5,034,945.68		300	BANKA KREDİLERİ HESABI	25,090,744.30	
	109 BANKA KREDİ KARTLARINDAN ALACAKLAR HESABI	1,051,186.49		32	FAALİYET BORÇLARI	15,372,983.73	
12	FAALİYET ALACAKLARI	26,550,380.98		320	BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	15,372,983.73	
	120 GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	12,373,578.14		33	EMANET YABANCI KAYNAKLAR	5,830,526.77	
	121 GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HESABI	13,093,438.76		330	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	1,395,430.77	
	122 GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	1,025,343.53		333	EMANETLER HESABI	4,435,096.00	
	126 VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HS.	58,020.55		36	ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	2,434,835.92	
	127 DİĞER FAALİYET ALACAKLARI HESABI	0.00		360	ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	821,047.02	
14	DİĞER ALACAKLAR	49,261.00		361	ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI	197,571.71	
	140 KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	49,261.00		362	FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAPILAN	2,148.25	
15	STOKLAR	1,377,228.84		363	KAMU İDARELERİ PAYLARI HESABI	68,474.95	
	150 İLK MADDE VE MALZEME HESABI	1,377,228.84		368	VADESİ GEÇMİŞ, ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ	1,345,593.99	
16	ÖN ÖDEMELER	453,254.13		37	BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI	582,104.99	
	162 BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI	448,925.14		372	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	582,104.99	

YUNUSEMRE BELEDİYESİ 2019 YILI FAALİYET RAPORU

165	MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN AVANS VE KREDİLER	4,328.99	38	GELECEK AYLARA AİT GELİRLER VE GİDER	14,641,217.39
19	DİĞER DÖNEN VARLIKLAR	328,094.90	381	GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	14,641,217.39
190	DEVREDEN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	328,094.90			
		2019			2019
DURAN VARLIKLAR			IV- UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR		74,078,335.66
22	FAALİYET ALACAKLARI	1,548,543.51	40	UZUN VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR	52,851,356.46
220	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	1,405,556.56	400	BANKA KREDİLERİ HESABI	52,851,356.46
222	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	133,340.05	43	DİĞER BORÇLAR	4,415,105.15
226	Verilen Depoziteler	9,646.90	430	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	2,378.00
227	Diğer Faaliyet Alacakları Hesabı	0.00	438	KAMUYA OLAN ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ	4,412,727.15
24	MALİ DURAN VARLIKLAR	8,108,400.36	47	BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI	2,378,629.05
240	MALİ KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	5,345,981.40	472	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	2,378,629.05
241	MAL VE HİZMET ÜRETEN KURULUŞLARA YATIRILAN	2,762,418.96	48	GELECEK YILLARA AİT GELİRLER VE GİDER	14,433,245.00
25	MADDİ DURAN VARLIKLAR	306,041,664.22	480	GELECEK YILLARA AİT GELİRLER HESABI	1,234,044.39
250	ARAZİ VE ARSALAR HESABI	116,179,642.07	481	GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	13,199,200.61
251	YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI	46,992,323.81			
252	BİNALAR HESABI	148,269,502.37	ÖZKAYNAKLAR		189,833,432.59
253	TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI	6,978,261.94	50	NET DEĞER HESABI	223,852,613.07

YUNUSEMRE BELEDİYESİ 2019 YILI FAALİYET RAPORU

254	TAŞITLAR HESABI	12,362,566.57	500	NET DEĞER HESABI	223,852,613.07
57 GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI					22,849,304.27
255	DEMİRBAŞLAR HESABI	11,587,566.18	58	GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI	28,367,510.96
257	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	36,589,135.96	580	GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI HESABI (-)	28,367,510.96
258	YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI	260,937.24	59	DÖNEM FAALİYET SONUÇLARI	5,651,669.52
26	MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR	0.00	591	DÖNEM OLUMSUZ FAALİYET SONUCU HESABI (-)	5,651,669.52
260	HAKLAR HESABI	0.00			
268	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	0.00			
29	DİĞER DURAN VARLIKLAR	170,525.51	IX- NAZIM HESAPLAR	54,165,614.78	
294	ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE MADDİ DURAN	624,090.64	91	NAKİT DIŞI TEMİNATLAR VE KİŞİLERE AİT MENKUL	10,947,151.00
299	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	453,565.13			
		350,713,485.62	92	TAAHHÜT HESAPLARI	43,218,463.78
NAZIM HESAPLAR					43,218,463.78
91	NAKİT DIŞI TEMİNATLAR VE KİŞİLERE AİT MENKUL	10,947,151.00			
910	TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	10,947,151.00			
92	TAAHHÜT HESAPLARI	43,218,463.78			
920	GİDER TAAHHÜTLERİ HESABI	43,218,463.78			
		404,879,100.40			

VI. KESİN MİZAN

360				ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	5.288.962,98	5.288.962,98	0,00	0,00
361				ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK	7.568.635,89	7.568.635,89	0,00	0,00
362				FONLAR VEYA DİĞER KAMU	3.437.459,68	3.437.459,68	0,00	0,00
363				KAMU İDARELERİ PAYLARI HESABI	863.551,44	863.551,44	0,00	0,00
368				VADESİ GEÇMİŞ, ERTELENMİŞ VEYA	1.377.742,56	1.377.742,56	0,00	0,00
372				KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	1.181.881,96	1.181.881,96	0,00	0,00
381				GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	31.753.291,59	31.753.291,59	0,00	0,00
391				HESAPLANAN KATMA DEĞER VERGİSİ	327.304,64	327.304,64	0,00	0,00
400				BANKA KREDİLERİ HESABI	78.788.106,98	78.788.106,98	0,00	0,00
430				ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR	2.378,00	2.378,00	0,00	0,00
438				KAMUYA OLAN ERTELENMİŞ VEYA	4.412.727,15	4.412.727,15	0,00	0,00
472				KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	2.824.797,82	2.824.797,82	0,00	0,00
480				GELECEK YILLARA AİT GELİRLER	1.234.044,39	1.234.044,39	0,00	0,00
481				GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	26.868.533,09	26.868.533,09	0,00	0,00
500				NET DEĞER HESABI	238.491.765,13	238.491.765,13	0,00	0,00
570				GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET	22.849.304,27	22.849.304,27	0,00	0,00
580				GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET	28.367.510,96	28.367.510,96	0,00	0,00
591				DÖNEM OLUMSUZ FAALİYET SONUCU	23.807.209,08	23.807.209,08	0,00	0,00
600				GELİRLER HESABI	156.725.112,85	156.725.112,85	0,00	0,00
630				Karşılık Giderleri	145.663.352,75	145.663.352,75	0,00	0,00
690				FAALİYET SONUÇLARI HESABI	145.629.498,78	145.629.498,78	0,00	0,00
800				BÜTÇE GELİRLERİ HESABI	143.867.884,94	143.867.884,94	0,00	0,00
805				GELİR YANSITMA HESABI	143.867.884,94	143.867.884,94	0,00	0,00

AUDIT: 1348905

Örnek - 7B

Hesap Kodu	Hesap Adı	Borç Tutarı	Alacak Tutarı	Borç Kalanı	Alacak Kalanı
		TL	TL	TL	TL
810	BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET VE	726.835,35	726.835,35	0,00	0,00
830	BÜTÇE GİDERLERİ HESABI	160.290.887,45	160.290.887,45	0,00	0,00
835	GİDER YANSITMA HESAPLARI	160.290.887,45	160.290.887,45	0,00	0,00
895	BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI	304.158.772,39	304.158.772,39	0,00	0,00
900	GÖNDERİLECEK BÜTÇE ÖDENEKLERİ	233.187.023,15	233.187.023,15	0,00	0,00
901	BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	303.831.289,13	303.831.289,13	0,00	0,00
905	ÖDENEKLİ GİDERLER HESABI	160.290.887,45	160.290.887,45	0,00	0,00
910	TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	16.616.477,00	16.616.477,00	0,00	0,00
911	TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ	16.616.477,00	16.616.477,00	0,00	0,00
920	GİDER TAAHHÜTLERİ HESABI	78.812.664,61	78.812.664,61	0,00	0,00
921	GİDER TAAHHÜTLERİ KARŞILIĞI	78.812.664,61	78.812.664,61	0,00	0,00
990	Kiraya Verilen Duran Varlıklar	13.658.041,75	13.658.041,75	0,00	0,00
993	MADDİ DURAN VARLIKLARIN KİRA VE	1.874.944,62	1.874.944,62	0,00	0,00
999	DİĞER NAZIM HESAPLAR KARŞILIĞI	15.532.986,37	15.532.986,37	0,00	0,00
GENEL TOPLAM		4.799.766.303,02	4.799.766.303,02	0,00	0,00

VII. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A.ÜSTÜNLÜKLER

ÜSTÜNLÜKLER

1. Teknik Bilgi Birikimine Sahip Personel Olması
2. Vatandaşların Hızlı İletişim Sağlayabileceği Alanın Olması
3. Üst Yönetimin Yeniliklere Açık Olması
4. Çalışanların Dinamik Paylaşımçı Ve Özverili Olması
5. Çalışanların İş Akış Takvimine Titizlikle Uyması
6. Kanunlara Ve Yönetmeliklere Uyulması
7. Ulaşılabilir Bir Belediye Olması
8. Vatandaş Merkezli Bir Hizmet Anlayışına Sahip Olunması
9. Mali Yapımızın Güçlü Olması
10. Sosyal Belediyecilik Anlayışımızın Güçlü Olması
11. Teknolojik Alt Yapımızın Güçlü Olması
12. Kurumlar Arası İş Birliğine Önem Verilmesi, Paydaş Kurumlarla Koordinasyon Ve İş Birliği İçinde Çalışmaların Yürütülmesi Ve Desteklenmesi
13. Değişen Şartlara Ve Ortaya Çıkan İhtiyaçlara Göre Yeni Hizmet Modellerinin Geliştirilebilmesi
14. Uygulama Kapasitesine Sahip Olunması
15. Yaygın, Hızlı Ve Esnek Hizmet Sunulması
16. Dezavantajlı Guruplara Yönelik Hizmet Kapasitesinin Artması
17. Afet Ve Acil Durumlara Hazırlıklı Olunması
18. Araç, Gereç Ve Teknolojik Durumların Etkin Şekilde Kullanılması

B- ZAYIFLIKLAR-ÖNERİ VE TEDBİRLER

ZAYIFLIKLAR
1. Hizmet Birimlerinin Geniş Bir Alanda Dağınık Halde Bulunması
2. Kent Merkezinin Olmaması
3. Vatandaşlarımızın Büyükşehir Ve İlçe Belediyelerinin Yetki Alanlarını Bilmemesi
4. İmar Planlarının Yenilenme İhtiyacı
5. Şehir Merkezinde Belediye Mülkiyetinde Arsaların Az Olması Dolayısıyla Hizmet Çeşitliliğinin Kısıtlanması
6. Göç Kaynaklı Plansız Nüfus Artışının Olması
7. İlçemizde Trafik Nüfusunun Fazla Olması
8. Tasarruf Tedbirleri Sebebi İle Faaliyetlerde Hedeflere Ulaşılamaması
9. Zabıta Personelinin Nüfusa Oranla Az Olması

ÖNERİ VE TEDBİRLER
1. Yeni Hizmet Binasının Yapılması
2. Kurumsallaşma Çalışmalarına Aynı Özen Ve Önemle Devam Edilmesi
3. İlçe Genelinde Kamu-Üniversite Ve STK İşbirliklerinin Devam Ettirilmesi
4. Yeni Kent Merkezinin Oluşturulması
5. Hızlı Nüfus Artışıyla Orantılı Bir Biçimde Yeni Yaşam Alanlarının Oluşturulması
6. Alternatif Yol Ve Otoparkların Yapılması
7. Belediye Kampüs Alanında Vatandaşın İlgili Birimlere Etkin Bir Şekilde Yönlendirilmesi
8. Sıfır Atık Projesinin Kampüsü Ve Hizmet Birimlerinde Etkin Bir Şekilde Kurulması Ve Uygulanması
9. Arşivdeki İmar Dosyalarını Ada Parsel Numaralarını Acilen Güncellenmesi

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2019 yılı Faaliyet Raporunun “III/A- Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Yunusemre Belediyesi, 17 Şubat 2020)

Sevinç KİBAR
Mali Hizmetler Müdürü



YUNUSEMRE BELEDİYESİ

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasalık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Yunusemre Belediyesi, 17 Şubat 2020)

Dr. Mehmet ÇERÇİ
Belediye Başkanı