



MARDİN
MİDYAT BELEDİYESİ

2025 FAALİYET RAPORU

 www.midyat.bel.tr

İÇİNDEKİLER

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU	3
TEŞKİLAT ŞEMASI	4
MİSYON-VİZYON-DEĞERLER	5
BELEDİYE BİRİMLERİ	6
MİDYAT BELEDİYESİ MECLİS ÜYELERİ	8
GENEL BİLGİLER BELEDİYENİN GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI	9
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	12
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	25
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	27
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	29
ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	34
KÜLTÜR, SANAT VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	38
SOSYAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	43
EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	45
RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	46
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	47
BASIN, YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	48
BİLGİ İŞLEM ŞEFLİĞİ	49
EVLENDİRME ŞEFLİĞİ	51
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	53
İMAR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	81
KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ	82
YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	85
MİDYAT KENT BİLGİ CETVELİ	87
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	89
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	91
MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	96
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	98
MAKİNE İKMAL, BAKIM VE ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ	100
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	103
AFET İŞLERİ VE RİSK YÖNETİMİ MÜDÜRLÜĞÜ	109
İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ	110
ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	112
VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	113
REHBERLİK VE TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ	115
GÜVENLİK BİRİMİ	116
BİNA VE TESİSLER	119

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

Değerli Meclis Üyeleri;

Hizmetlerimizi zamanında, hızlı ve ekonomik olarak sunmaya çalıştığımız, çevreye duyarlı, toplumsal çıkarları gözeten, doğal ve tarihi mirası koruyan, hizmette eşitlik ilkesi çerçevesinde faaliyetlerimizi sürdürdüğümüz bir yılı daha geride bırakmanın haklı gururunu yaşıyoruz.

Belediyemiz imkânları ve İlçemizin ihtiyaçları çerçevesinde İlçemizi daha yaşanabilir bir hale getirmek amacı ile var gücümüzle, mali kaynaklar ve yetkilerimizle siz değerli hemşehrilerimize hizmet etmeye devam ediyoruz. Verdiğimiz sözleri yerine getirebilmek için yapmayı planladığımız ve büyük önem verdiğimiz, İlçemizin çehresini değiştireceğine inandığımız projelerimizin altyapılarını hazırladık ve tüm projelerimizi uygulanabilir hale getirdik. Bu projelerimizi birer birer hayata geçirerek sizlerin güvenine layık olmak için gece gündüz demeden çalışmaya devam ettik.

Tüm çalışma arkadaşlarımla beraber, insan odaklı hizmet ve Belediyecilik anlayışımızla şeffaf, dürüst, ilkeli bir yönetim modeli sergiliyoruz.

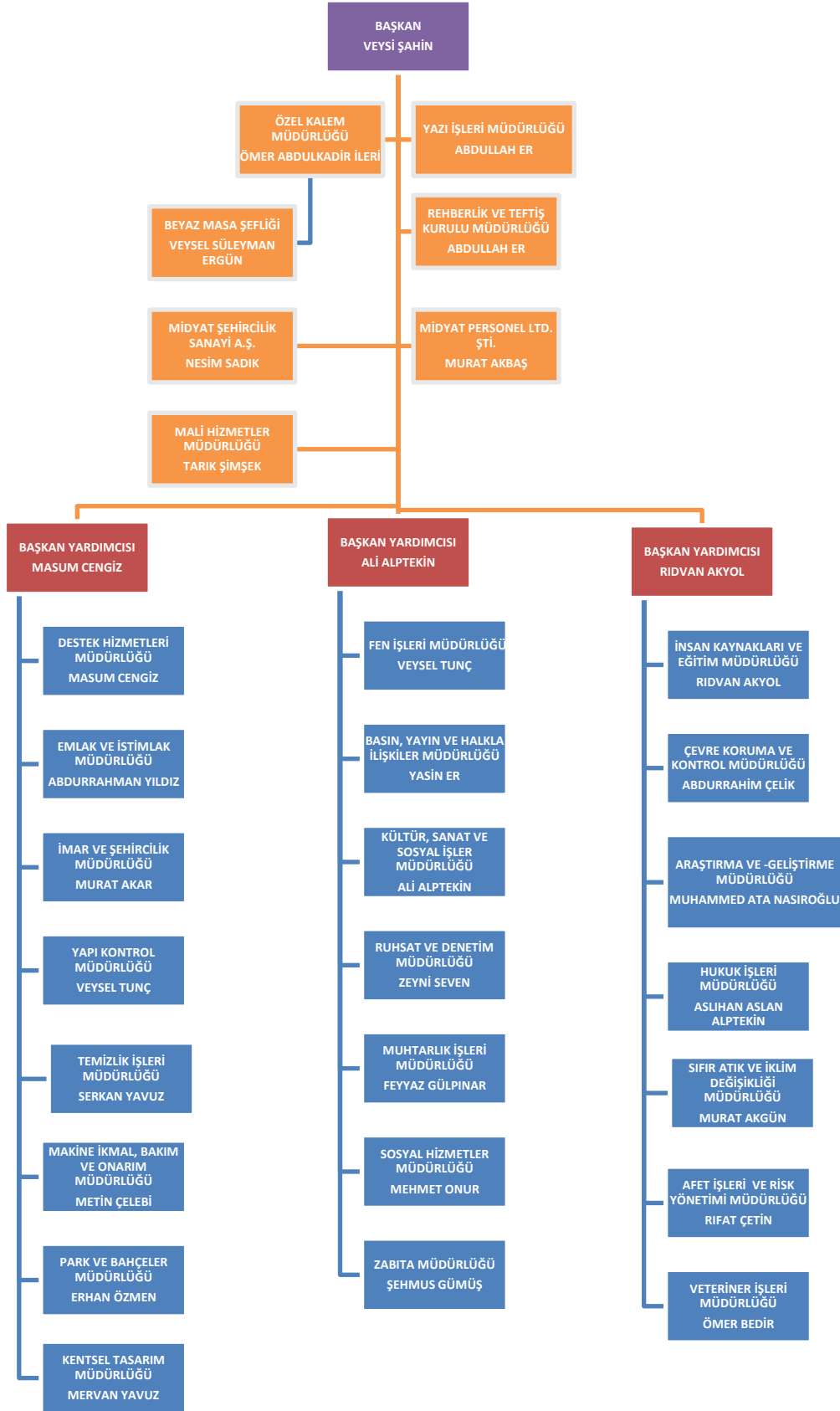
5393 Sayılı Belediye Kanununun 56'ncı maddesine göre; Belediye Başkanı, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41.nci maddesinin 4.ncü fıkrasında belirtilen biçimde; stratejik plan ve performans programına göre yürütülen faaliyetleri, belirlenmiş performans ölçülerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerini ve Belediye borçlarının durumunu açıklayan Faaliyet Raporunu hazırlar. Faaliyet Raporu Nisan ayı toplantısında Belediye Başkanı tarafından Meclise sunulur. Raporun bir örneği Çevre şehircilik ve iklim değişikliği Bakanlığı'na gönderilir ve Kamuoyuna da açıklanır hükmü gereğince 2025 yılı faaliyetlerini içeren Faaliyet Raporu hazırlanmıştır.

Geçtiğimiz dönemde bizlerden desteklerini esirgemeyen değerli hemşehrilerime, çalışmalarımızda bizlere destek veren meclis üyelerimize, bu hizmetlerin ortaya çıkmasında büyük emekleri olan çalışma arkadaşlarıma teşekkür ederim.

Çok kıymetli hemşehrilerimize hizmet etmeyi boynumuzun borcu olarak görüyor ve dualarınızdan güç alıyoruz. 2025 yılı çalışmalarımızı içeren bu faaliyet raporunu arz eder, en derin kalbi hürmet ve muhabbetlerimi sunar 2025 Yılı Belediye Faaliyet Raporunu siz değerli meclis üyelerinin takdirlerine sunarım.

Veysi ŞAHİN
İnşaat Mühendisi
Midyat Belediye Başkanı

TEŞKİLAT ŞEMASI



MİSYON-VİZYON-DEĞERLER

MİSYONUMUZ

Yaşanabilirlik, sürdürülebilirlik, hizmet odaklılık, insan odaklılık, çözüm odaklılık, çağdaşlık, profesyonellik ve yerellik ilkeleri çerçevesinde faaliyet gösteren; kültürel ve tarihsel zenginliğinden güç alan, kentin sosyal ve kültürel dokusu ile uyumlu, halkın talep, öneri ve şikayetlerini dikkate alarak hızlı ve güler yüzlü hizmet veren, bilgi ve iletişim kanallarını etkin kullanarak bilinçli ve yaşam kalitesi yüksek bir toplum oluşturma, mali ve teknolojik altyapısı sağlam bir belediye olmak.

VİZYONUMUZ

Türkiye'nin modern şehircilik ve planlama kriterlerine uygun, sürekli yenilenen, kültürünü yaşatan, paydaşlarının mutluluk, huzur, yaşam kalitesi, hakları ve gelişimlerine önem vererek onlardan güç alan; adillik, şeffaflık, dürüstlük, çevreye duyarlılık, kaliteli hizmet, hesap verebilirlik, katılımcılık ilkeleri çerçevesinde hareket eden; tanınmış, öncü, örnek, güçlü ve sosyal bir belediye olmak.

DEĞERLER

Adillik
Şeffaflık
Dürüstlük
İnsan odaklılık
Çözüm odaklılık
Hizmet odaklılık
Çevreye duyarlılık
Değişim odaklılık
Gelişim odaklılık
Profesyonellik
Katılımcılık
Çağdaşlık
Sosyallik
Yerellik

BELEDİYE BİRİMLERİ

22 Şubat 2007 tarih ve 26442 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Belediye ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmeliğe (C 11) uygun hale getirilen memur ve İşçi kadroları Müdürlüklere dağıtılarak Belediye teşkilatını oluşturmuştur.

C 11 BELEDİYE MÜDÜRLÜKLERİ VE TEŞKİLATLARI

- **AFET İŞLERİ VE RİSK YÖNETİMİ MÜDÜRLÜĞÜ**
- **ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ**
 - ✓ İnovasyon Şefliği
- **BASIN, YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ**
 - ✓ Evlendirme Şefliği
 - ✓ Bilgi İşlem Şefliği
- **ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ**
- **DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**
- **EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ**
- **FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**
- **HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**
- **İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ**
 - ✓ Binalarda Su Verimliliği Birimi
- **İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ**
 - ✓ Kentsel Dönüşüm Şefliği
- **İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**
- **KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ**
- **KÜLTÜR, SANAT VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ**
 - ✓ Gençlik ve Spor Şefliği
 - ✓ Kültür Merkezi Şefliği
 - ✓ Midyat Kültür Evi
 - ✓ Estel Kent Müzesi
 - ✓ Midyat Bebek ve Çocuk Kütüphanesi
 - ✓ Estel Taziye Evi
 - ✓ Midyat Taziye Evi
 - ✓ Estel Kadın Taziye Evi
 - ✓ Yeni Mahalle Taziye Evi
 - ✓ Akçakaya Taziye Evi
 - ✓ Millet Bahçesi
 - ✓ Midyat Turizm Ofisi
 - ✓ Zekiye Midyat Kadın ve Aile Merkezi
 - ✓ Minik Kalpler Kreşi
 - ✓ Midyat Konuk Evi
 - ✓ Telkari Müzesi
 - ✓ Novm Estel Butik Otel
 - ✓ Binbaşı Abdurrahman Efendi Konağı

- **MAKİNE İKMAL, BAKIM VE ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ**
- **MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ**
- **MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**
- **ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ**
 - ✓ Beyaz Masa Şefliği
- **PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ**
- **RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ**
- **REHBERLİK VE TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ**
- **SOSYAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ**
 - ✓ Sağlık İşleri Şefliği
- **TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**
- **VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**
- **YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ**
- **YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**
- **ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ**
- **MİDYAT BELEDİYESİ PERSONEL LTD. ŞTİ. MÜDÜRLÜĞÜ**
- **MİDYAT ŞEHİRCİLİK SANAYİ VE TİCARET A.Ş. GENEL MÜDÜRLÜĞÜ**

Olmak üzere toplam 26 adet Müdürlük, 10 adet Şeflik, 1 alt birimden ve 2 Şirketten oluşmaktadır. Belediyemizin karar organı olan Belediye Meclisi, Belediye Başkanı ve 31 adet seçilmiş üyeden oluşmaktadır. Belediyemizin Encümeni Belediye Başkanının Başkanlığında Belediye Meclisinin kendi içerisinde seçmiş olduğu 3 üye, Mali Hizmetler Müdürü, Yazı İşleri Müdürü ve İmar İşleri Müdürü olmak üzere Başkan dâhil toplam 7 üyeden oluşmaktadır. 22 Şubat 2007 tarih ve 26442 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Belediye Ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmeliğe uygun hale getirilen memur ve İşçi kadroları Müdürlüklere dağıtılarak Belediye teşkilatını oluşturmuştur.

MİDYAT BELEDİYESİ MECLİS ÜYELERİ

S.NO	ADI SOYADI	PARTİSİ
1	SERTAÇ ALĞAÇ	AK PARTİ
2	ADNAN OĞUZ	AK PARTİ
3	ŞEHMUS KUTLU	AK PARTİ
4	ŞEHMUS TURAL	AK PARTİ
5	SEYFETTİN TAŞ	AK PARTİ
6	LATİF ARSLAN	AK PARTİ
7	ASAF DEMİRDAĞ	AK PARTİ
8	HASAN ÖZMEN	AK PARTİ
9	MEHMET ŞERİF AKINCI	AK PARTİ
10	FATİMA METE	AK PARTİ
11	MEHMET SAİT BAŞ	AK PARTİ
12	HASAN SELİMOĞLU	AK PARTİ
13	RAMAZAN ÇELİK	AK PARTİ
14	MUAZZEZ ACAR	AK PARTİ
15	JİYAN GÖZENOĞLU	AK PARTİ
16	ZİLAN ERİK	DEM PARTİ
17	MARTA AKTAŞ	DEM PARTİ
18	TAHSİN AKİPA	DEM PARTİ
19	FEHMİ AKINCI	DEM PARTİ
20	RESUL BÜLBÜL	DEM PARTİ
21	MEHMET ŞİRİN AKAN	DEM PARTİ
22	MASUM ATUĞ	DEM PARTİ
23	MEHMET ZEKİ AKYÜZ	DEM PARTİ
24	ŞEHMUS AKMAN	DEM PARTİ
25	ALAADDİN DEMİRTAŞ	DEM PARTİ
26	ŞEHMUS AĞIRMAN	DEMOKRAT PARTİ
27	MEHMET AKSÖZ	DEMOKRAT PARTİ
28	YUSUF TÜRKER	DEMOKRAT PARTİ
29	MEHMET ALİ İŞLER	DEMOKRAT PARTİ
30	ZEYİNİ YAVUZ	DEMOKRAT PARTİ
31	BAHREM AKALAN	YENİDEN REFAH PARTİSİ

GENEL BİLGİLER

BELEDİYENİN GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI

5393 sayılı Belediye Kanunu 14. maddesindeki görev ve sorumlulukları şunlardır:

Madde 14- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı ,temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); Sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. **(Mülga son cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) (...)(Ek cümleler: 12/11/2012-6360/17 md.)** Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler. **(1)**

b) **(...)(2)** Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. **(Değişik ikinci cümle: 12/11/2012-6360/17 md.)** Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir. **(3)**

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/17 md.; Değişik: 12/7/2013-6495/100 md.) Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; Büyükşehir Belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez. **(İptal fıkra: Anayasa Mahkemesi'nin 24/1/2007 tarihli ve E. 2005/95, K. 2007/5 sayılı Kararı ile.)** Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır. **(4)** Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir. 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır. **(Ek fıkra: 1/7/2006-5538/29 md.)** Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

(1) 10/9/2014 tarihli ve 6552 sayılı Kanunun 120 nci maddesiyle, bu bentte yer alan , “gençlik ve spor” ibaresinden sonra gelmek üzere, “orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.)” ibaresi eklenmiştir.

(2) Bu maddenin birinci fıkrasının (b) bendinde yer alan "Okul öncesi eğitim kurumları açabilir;..." ifadesi Anayasa Mahkemesi'nin 24/1/2007 tarihli ve E. 2005/95, K. 2007/5 sayılı Kararı ile iptal edilmiştir.(3)12/11/2012 tarihli ve 6360 sayılı Kanunun 17 nci maddesiyle bu bendin birinci cümlesinde yer alan "sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir;" ibaresinden sonra gelmek üzere "mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir;" ibaresi eklenmiştir.

(4) 25/4/2013 tarihli ve 6462 sayılı Kanunun 1 inci maddesiyle, bu fıkra da yer alan "özürlü" ibaresi "engelli" şeklinde değiştirilmiştir.

5393 sayılı Belediye kanunu 15. maddesindeki yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

Madde 15- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri

ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işletmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

r) **(Ek: 12/11/2012-6360/18 md.)** Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiği ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek, **(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/18 md.)** (r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya Büyükşehir Belediyeleri yetkilidir.

(5) (l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

(6) Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

(7) İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. **(Ek cümle: 12/11/2012-6360/18 md.)** Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler. **(1)** Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

(8) Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

(9) Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez. **(Ek fıkra: 10/9/2014 - 6552/121 md.)** İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir ve haciz işlemi sadece gösterilen bu mal üzerine uygulanır. On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak veya kamu hizmetlerini aksatacak şekilde yapılamaz.

(10)

(1)10/9/2014 tarihli ve 6552 sayılı Kanunun 121 inci maddesiyle; bu fıkranın birinci cümlesinde yer alan "arsa" ibaresi "taşınmaz" olarak değiştirilmiştir.

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

Midyat Belediye Başkanlığı Özel Kalem Müdürlüğü; Midyat Belediye Başkanlığı'nın amaçları, prensip ve politikaları ile bağlı bulunulan ilgili mevzuat ve Belediye Başkanının belirleyeceği esaslar ile Başkanlık Makamının emir ve direktifleri doğrultusunda; Başkanın çalışma programını düzenlemek, Belediyeye ziyaret için gelen temsilci ve misafirlerin ağırlanması için gerekli düzenlemeleri yapmak ve halk günlerinde gerekli kayıtların tutulmasını ve şikâyet, dilek ve önerilerin ilgili dairesine gönderilmesi ve sonuçlandırılmasını sağlamakla sorumludur.

Özel Kalem Müdürlüğü'müz Bünyesinde 2025 Yılı İçerisinde Yapılan İş Ve İşlemlere Ait Çalışmaların Özeti;

1. Ocak ayı meclis toplantıları düzenlenmiş ve Başkanımız söz konusu toplantılara katılımı sağlamıştır.
2. 2025 yılsonu faaliyetleri Basın, Billboard ve Sosyal Medya'da paylaşıldı.
3. Uzak şehir dizi setini ziyaret edip plaket takdimi yapıldı.
4. Regaip Kandili nedeniyle, ilçemizde program yapılan caminin önünde kandil simidi ve lokum dağıtımı, Başkanımızın mesajı toplu sms, sosyal medya ve basında yayınlanması faaliyetleri gerçekleştirildi.
5. Yıkım çalışmaları ile birlikte başladığımız Estel Kent Meydanı Projemiz'in devam ettiği alanda birtakım incelemelerde bulunup, esnaf ve vatandaşlarımızla bir araya geldik.
6. 5 Ocak Sarıkamış Şehitlerini anma günü etkinliklerine katılım sağlanması, basın ve sosyal medyada mesaj yayınlanması sağlandı.
7. 7-14 Ocak Beyaz Baston Görme Engelliler Haftası nedeniyle Başkanımızın mesajının basında, sosyal medya hesaplarında ve Belediyemiz Resmi İnternet Sitesinde yayınlanması sağlanmıştır. Ayrıca İlçemizde bulunan görme engelli vatandaşlarımız ile bir araya gelinerek, günleri kutlanmıştır.
8. 10 Ocak Çalışan gazeteciler günü nedeniyle Başkanımızın mesajının basında, sosyal medya hesaplarında ve Belediyemiz Resmi İnternet Sitesinde yayınlanması sağlanmıştır. Ayrıca İlçemizde görev yapan basın mensuplarıyla bir araya gelinerek, günleri kutlanmıştır.
9. 10 Ocak idareciler günü nedeniyle Başkanımızın mesajının basında, sosyal medya hesaplarında ve Belediyemiz Resmi İnternet Sitesinde yayınlanması sağlanmıştır.
10. Star TV'nin "Sahipsizler" dizisinin setini ziyaret edip, plaket takdimi yapıldı.
11. Kapalı semt pazarımızı ziyaret ederek esnaflarımızla bir araya geldik. Hem sohbet ettik hem de taleplerini dinledik.
12. 1987 Yılında hain PKK Terör Örgütü tarafından Başyurt Efeler mezarında katledilen 10 vatandaşımızın mezarı başında düzenlenen anma programına Başkan vekilimizin katılımı sağlanmıştır.
13. Kaymakamımız Sayın Ömer Faruk Özdemir, 72 mahalle muhtarımız ve kamu kurum-kuruluş temsilcilerimizin katılımlarıyla yeni yılın ilk Muhtarlar Toplantısı'nı gerçekleştirdik.
14. Ömerli Belediye Başkanımız Sayın Hüsamettin Altındağ, Yeşilli Belediye Başkanımız Sayın Hayrettin Demir ve Savur Belediye Başkanımız Sayın Engin Uğur Hamid'i ile birlikte Mardin Valisi/Büyükşehir Belediyesi Başkan Vekilimiz Sayın Tuncay Akkoyun'u ziyaret ederek ilimiz ve ilçemizde yürütülen projeler hakkında istişarelerde bulunduk.
15. Bebek ve Çocuk Kütüphanemizde karne sevincini Midyat Kaymakamımız Sayın Ömer Faruk Özdemir, AK Parti İlçe Başkanımız Sayın Atilla Yarış, protokol üyelerimiz ve velilerimizin katılımıyla büyük bir coşku sağladık. Midyat Kaymakamlığına bağlı Aile Destek Merkezi (ADEM) ve Halk Eğitim Merkezi iş birliğiyle düzenlenen sertifika programına Kaymakamımız Sayın Ömer Faruk Özdemir ve protokol üyelerimiz ile birlikte katılım sağladık.2024 yılında emekli olan kıymetli çalışma arkadaşlarımızla Kültür ve Kongre Merkezimizde bir araya gelerek kendilerine plaket takdim ettik.
16. Şubat ayı meclis toplantıları düzenlenmiş ve Başkanımızın söz konusu toplantılara katılımı sağlamıştır.

- 17.** 4 Şubat Kanser günü etkinlikleri kapsamında basın ve sosyal medya hesaplarından Kanser hastalığı ile mücadeleyi özendirici yayınlar yapılmıştır.
- 18.** 3 gün sürecek olan EMITT Fuarında, ülkemizin dört bir yanından gelen şehirlerin kültürel ve turistik değerlerini yakından tanıma fırsatı bulduk. Bir dizi ziyaret ve temaslarda bulunmak üzere ilçemize gelen Mardin Valimiz ve Büyükşehir Belediye Başkan Vekilimiz Sayın Tuncay Akkoyun, Şırnak Valimiz Sayın Birol Ekici ve Şırnak Belediye Başkanımız Sayın Mehmet Yarka'yı konuk ettik.
- 19.** Miraç Kandili nedeniyle, ilçemizde program yapılan caminin önünde kandil simidi ve lokum dağıtımı, Başkanımızın mesajı toplu sms, sosyal medya ve basında yayınlanması faaliyetleri gerçekleştirildi.
- 20.** 21 Şubat Dünya Rehberler Günü etkinleri kapsamında ilçemizdeki Turizm rehberleri ile bir araya gelinerek, sosyal medya ve basında günleri kutlanmıştır.
- 21.** 1-7 Mart Yeşilay haftası nedeniyle sosyal medya ve basında mesaj yayınlanması faaliyetleri gerçekleştirildi.
- 22.** Mart ayı meclis toplantıları düzenlenmiş ve Başkanımızın söz konusu toplantılara katılımı sağlanmıştır. Başkanımız tarafından takdim edilmesini sağladık.
- 23.** Geleneksel İftar Softamızda, kıymetli hemşerilerimizle bir araya gelerek Ramazan'ın bereketini ve dayanışma ruhunu paylaştık. Aynı sofrada buluşmanın, birlikte dua etmenin huzurunu yaşadık
- 24.** Berat Kandili nedeniyle, ilçemizde program yapılan caminin önünde kandil simidi ve lokum dağıtımı, Başkanımızın mesajı toplu sms, sosyal medya ve basında yayınlanması faaliyetleri gerçekleştirildi.
- 25.** Ramazan Etkinlikleri kapsamında Grup Tillo İlahi Konserini hemşerilerimizin yoğun katılımlarıyla gerçekleştirdik.
- 26.** 8 Mart Dünya Kadınlar Günü etkinleri kapsamında ilçemizdeki kadınlar ziyaret edilerek, karanfil takdim edilmiştir.
- 27.** Mardin Valiliğimiz ve Büyükşehir Belediyemizin düzenlediği Geleneksel İlçe İftarları Programı kapsamında, Ramazan ayının manevi huzurunu ve bereketini hemşerilerimizle paylaşmanın mutluluğunu yaşadık.
- 28.** İstiklal Marşı'mızın kabulünün 100.yıl dönümü programa katılım sağlandı.
- 29.** 14 Mart Tıp Bayramı nedeniyle sağlık çalışanlarının ziyaret edilmesi, karanfil takdim edilmesi, sosyal medya ve basında mesaj yayınlanması faaliyetleri gerçekleştirildi.
- 30.** 18 Mart Çanakkale Zaferi'nin 106. Yıl Dönümü kapsamında düzenlenen çelenk koyma ve şehitlerimizi anma programına başkanımızın katılımı sağlanmıştır. Ayrıca, sosyal medya ve basında mesaj yayınlanması faaliyetleri gerçekleştirildi.
- 31.** Sayın Said Hatipoğlu ve Emrah Güneş katılımlarıyla ilçemizde düzenlenen, ilahi ve söyleyiş konseri 3 aylar ve kardeşlik programımızı Kültür ve Kongre Merkezimizde halkımızın yoğun katılımıyla gerçekleştirilmesini sağladık.
- 32.** 21 Mart Down Sendromu farkındalık günü nedeniyle sosyal medya ve basında mesaj yayınlanması faaliyetleri gerçekleştirildi.
- 33.** Ramazan boyunca her gün iftar sonrası vatandaşlarımızla bir araya gelerek çay ikramında bulunuyoruz.
- 34.** Aziz vatanımız için en büyük fedakârlıkları yapan şehit ve gazilerimizin kıymetli aileleri ile iftar yemeğinde bir araya gelmenin onurunu yaşadık.
- 35.** Ramazan etkinliklerimiz kapsamında değerli sanatçılar Abdurrahman Önül ve Recep Arslan'ı hemşerilerimizle buluşturduk.
- 36.** Gelişen ve büyüyen Midyat'ımız için beraber emek verdiğimiz çok değerli çalışma arkadaşlarımızla iftar sofrasında bir araya geldik.
- 37.** Ramazan etkinliklerimiz. Kapsamında düzenlediğimiz çocuk şenliğini muhteşem bir katılımıla gerçekleştirdik.

38. Teravihe giden vatandaşlarımıza ve Bin Aydan Hayırlı Mübarek Kadir Gecesinde cami çıkışı tatlı, lokum, gül suyu, şeker, su, hurma kek ve meyve suyu ikram edildi.
39. Mübarek Ramazan ayı ile ilgili Başkanımızın mesajının basında, sosyal medya hesaplarında ve Belediyemiz internet sitesinde yayınlanması sağlandı.
40. Mübarek Ramazan ayı nedeniyle Ramazan boyunca belediyemiz tarafından sıcak yemek dağıtımı yapıldı. Başkanımızın katılımı sağlandı.
41. Mübarek Ramazan ayı boyunca Merkez ve kırsal mahallelerimizde, Belediyemize kazandırdığımız Lokma Aracı ile günlük ortalama 400 kg lokma dağıtımı gerçekleştirmesini ve başkanımızın bu etkinliklere katılımı sağlandı.
42. Nisan ayı meclis toplantıları düzenlenmiş ve Başkanımızın söz konusu toplantılara katılımı sağlanmıştır.
43. 2 Nisan Dünya Otizm farkındalık günü nedeniyle sosyal medya ve basında mesaj yayınlanması faaliyetleri gerçekleştirildi.
44. Hemşerimiz Şehit Mazlum Görenoğlu'nun şehadetinin sene-i devriyesi münasebetiyle düzenlenen Mevlüt programına katılım sağladık.
45. 5 Nisan Avukatlar günü nedeniyle sosyal medya ve basında mesaj yayınlanması faaliyetleri gerçekleştirildi.
46. Polis haftası nedeniyle ilçemizde görev yapan Polisler ziyaret edilmiştir. Sosyal medya ve basında mesaj yayınlanması faaliyetleri gerçekleştirildi.
47. 7-13 Nisan Sağlık haftası nedeniyle sosyal medya ve basında mesaj yayınlanması faaliyetleri gerçekleştirildi.
48. 14-20 Nisan Şehitler haftası nedeniyle sosyal medya ve basında mesaj yayınlanması faaliyetleri gerçekleştirildi.
49. 15-22 Nisan Turizm haftası nedeniyle sosyal medya ve basında mesaj yayınlanması faaliyetleri gerçekleştirildi.
50. Ezidi bayramı nedeniyle sosyal medya ve basında Ezidi bayramı mesajı yayınlanması, başkanımızın Ezidi vatandaşlarımızın bayramının kutlanması sağlanmıştır.
51. İsveç Ankara Büyükelçi Vekili Sayın Louise Morsing'i Midyat'ımızda ağırlamaktan büyük memnuniyet duyduk.
52. Ezidi bayramı nedeniyle sosyal medya ve basında Ezidi bayramı mesajı yayınlanması, başkanımızın Ezidi vatandaşlarımızın bayramının kutlanması sağlanmıştır.
53. Hristiyan aleminin Paskalya Bayramı nedeniyle sosyal medya ve basında Hristiyan bayramı mesajı yayınlanması, başkanımızın Hristiyan vatandaşlarımızın bayramının kutlanması sağlanmıştır.
54. Gazi Mustafa Kemal Atatürk'ün, çocuklara hediye ettiği 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramının en güzel geleneği olan, makam koltuğu devrini gerçekleştirdik. 1 öğrencimiz makam koltuğunda Belediye Başkan Yardımcılarımız ve Birim Müdürlerimize talimat verildi.
55. İlçe Protokolümüz ve vatandaşlarımızın katılımıyla 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı etkinliklerine Başkanımızın katılımı sağlandı.
56. 1 Mayıs Emek ve Dayanışma günü nedeniyle Belediye Personeli ile bir araya gelindi.
57. Trafik Haftası nedeniyle sosyal medya ve basında mesaj yayınlanması faaliyetleri gerçekleştirildi.
58. Mayıs ayı meclis toplantıları düzenlenmiş ve Başkanımızın söz konusu toplantılara katılımı sağlanmıştır. Başkanımız tarafından takdim edilmesini sağladık. Sosyal medya ve basında mesaj yayınlanması faaliyetleri gerçekleştirildi.
59. Vatandaş Soruyor Başkan Cevaplıyor' programı kapsamında Midyat Millet Bahçesi'nde ve Estel Han'da vatandaşlar ile Başkanımız buluşmasını sağladık.
60. 12 Mayıs Hemşireler günü nedeniyle Başkanımızın mesajının basında, sosyal medya hesaplarında, sms ve Belediyemiz Resmi İnternet Sitesinde yayınlanması sağlanmıştır.

61. 14 Mayıs Anneler günü nedeniyle Kahraman Şehitlerimizin fedakâr annelerini ziyaret ederek, anneler gününü kutladık.
62. 14 Mayıs Anneler günü nedeniyle Başkanımızın mesajının basında, sosyal medya hesaplarında ve Belediyemiz Resmi İnternet Sitesinde yayınlanması sağlanmıştır.
63. Engelliler haftası nedeniyle başkanımızın engelli vatandaşlarımızı ziyaret etmesi, düzenlenen toplantı ve programlara katılım sağlanması, basın ve sosyal medyada yayınlanması sağlanmıştır.
64. 14 Mayıs Eczacılar günü nedeniyle Başkanımızın mesajının basında, sosyal medya hesaplarında, sms ve Belediyemiz Resmi İnternet Sitesinde yayınlanması sağlanmıştır.
65. 14 Mayıs Çiftçiler günü nedeniyle Başkanımızın mesajının basında, sosyal medya hesaplarında sms ve Belediyemiz Resmi İnternet Sitesinde yayınlanması sağlanmıştır.
66. 19 Mayıs Gençlik ve Spor Bayramı programlarına Başkanımızın katılımı sağlanmıştır.
67. 19 Mayıs Gençlik ve Spor Bayramı için Başkanımızın mesajı, sosyal medya hesapları ve Belediye web sitesinde yayınlanması sağlanmıştır.
68. Haziran ayı meclis toplantıları düzenlenmiş ve Başkanımızın söz konusu toplantılara katılımı sağlanmıştır. Başkanımız tarafından takdim edilmesini sağladık. Sosyal medya ve basında mesaj yayınlanması faaliyetleri gerçekleştirildi.
69. Kurban Bayramı nedeniyle, vatandaşlarımızın ve protokolün bayram kutlamasının yapılması, sosyal medya ve basında Kurban Bayramı mesajı yayınlanması sağlanmıştır.
70. 5 Haziran Dünya Çevre Günü nedeniyle Başkanımızın mesajının basında, sosyal medya hesaplarında ve Belediyemiz Resmi İnternet Sitesinde yayınlanması sağlanmıştır.
71. 6 Haziran Dünya Diyetisyenler nedeniyle Başkanımızın mesajının basında ve sosyal medya hesaplarında yayınlanması sağlanmıştır.
72. Bursluluk sınavında dereceye girerek bizleri gururlandıran öğrencilerimizi, İlçe Milli Eğitim Müdürümüz Sayın Abdurrahim Demir'i ve çok kıymetli öğretmenlerimizi misafir ettik.
73. Yeşilli Kiraz Festivali'ne katılarak hemşerilerimizle bir arada olmanın mutluluğunu yaşadık
74. 14 Haziran Dünya gönüllü kan bağışçıları günü nedeniyle Başkanımızın mesajının basında ve sosyal medya hesaplarında yayınlanması sağlanmıştır.
75. İstanbul'da düzenlenen Yılın Enleri Ödül Töreninde "Yılın En İyi Belediye Başkanı" ödülünü Midyat'ımız adına aldık.
76. 18 Haziran Babalar günü nedeniyle Kahraman Şehitlerimizin değerli Babalarını ziyaret ederek, babalar gününü kutladık.
77. 18 Haziran Babalar günü nedeniyle Başkanımızın mesajının basında, sosyal medya hesaplarında ve Belediyemiz Resmi İnternet Sitesinde yayınlanması sağlanmıştır.
78. Çin'de katıldığımız turizm fuarının hemen ardından Çin'den şehrimize gelen turizm operatörlerini, Türkiye Turizm Tanıtım ve Geliştirme Ajansı ile Türk Hava Yolları temsilcilerini ağırladık.
79. 20 Haziran Dünya Mülteciler günü nedeniyle Başkanımızın mesajının basında ve sosyal medya hesaplarında yayınlanması sağlanmıştır.
80. YSK'ye girecek öğrencilerimize adres tarifi, ulaşım ve rehberlik gibi her türlü desteği sağlamak amacıyla ilçemizin girişlerinde ve farklı noktalarda belediyemize bağlı ekiplerimiz hazır bulunduk.
81. 23 Haziran Kadın mühendisler günü nedeniyle, Belediyemizde görev yapan personeller ziyaret edilerek, karanfil takdimi yapılmıştır.
82. Batman Midyatlılar Sosyal Yardımlaşma ve Kültür Derneği Başkanı Sayın Beraati Mehmetoğlu ve yönetim kurulu üyelerini Gercüş Belediye Başkanımız Sayın Gündüz Günaydın ile birlikte ziyaret ettik.
83. Midyat'ımızda faaliyete başlayan Aşına Et Lokantası'nın açılış programına Kaymakamımız Sayın Mehmet Kaya ve protokol üyelerimizle birlikte katılım sağladık.

- 84.** 26 Haziran Uluslararası Uyuşturucu Kullanımı ve Kaçakçılığı ile Mücadele Günü kapsamında, gençlerimizin uyuşturucu bağımlılığı konusunda bilgilendirilmesi sağlandı
- 85.** Yeni Kaymakamımız Sayın Mehmet Kaya'ya hayırlı olsun ziyaretinde bulunduk.
- 86.** Temmuz ayı meclis toplantıları düzenlenmiş ve Başkanımızın söz konusu toplantılara katılımı sağlanmıştır.
- 87.** Açık Hava Sineması Etkinlikleri kapsamında patlamış mısır ile birlikte "Niko 2" sinema filmini vatandaşlarımız ile bir araya gelerek etkinlik düzenledik.
- 88.** Kapadokya At ve Atçılık Kültürü Festivali'nin açılış programına katılım sağladık
- 89.** Birliğimizin, kardeşliğimizin ve beraberliğimizin simgesi olan Mübarek Muharrem ayı vesilesiyle şehrimizin 3 ayrı noktasında vatandaşlarımıza aşure ikramında bulunduk.
- 90.** AK Parti İlçe Başkanımız Sayın Atilla Yarış ile birlikte esnaflarımızı ziyaret ederek, bağımsızlığımızın ve milletçe kenetlenmemizin simgesi olan şanlı Türk bayrağımızı kendilerine takdim ettik.
- 91.** 15 Temmuz Demokrasi ve Milli Birlik Günü dolayısıyla, Midyat Kaymakamımız Sayın Mehmet Kaya, ilçe protokolümüz ve çok kıymetli hemşerilerimizle birlikte, vatan uğruna can veren Midyatlı şehitlerimizi anma programına katılım sağladık.
- 92.** 15 Temmuz Demokrasi ve Milli Birlik Günü etkinlikleri kapsamında düzenlenen koşu yarışmasında dereceye giren yarışmacılarımıza ödülleri takdim ettik.
- 93.** Midyat'ımızda 15 Temmuz Demokrasi ve Milli Birlik Günü Etkinliklerini, yürekleri birleşen hemşerilerimizin yoğun katılımıyla büyük bir coşkuyla gerçekleştirdik
- 94.** Midyat Devlet Hastanesi Başhekimi olarak göreve başlayan Uzm. Dr. Sayın Mehmet Burak Peköz ve Başhekim Yardımcısı Dt. Sayın Hüsnü Yıldırım'ı misafir ettik.
- 95.** Midyat Ağız ve Diş Sağlığı Merkezi Başhekimi Dt. Sayın Yunus Deniz ve Hastane Müdürü Sayın Mustafa Fidan'ı misafir ettik.
- 96.** Midyat Cumhuriyet Başsavcılığı görevine atanan Sayın Muhammet Şenol Çeliker'i makamında ziyaret ederek hayırlı olsun dileklerimizi ilettik.
- 97.** AK Parti Ankara Milletvekilimiz ve Gençlik Kolları MYK Üyemiz Zehra Nur Aydemir ile birlikte Midyat Gençlik Buluşması programımızı coşku ve muhabbet içinde tamamladık.
- 98.** Midyat'ımıza atanan Ağır Ceza Mahkemesi Başkanı / Adalet Komisyonu Başkanı Sayın Yunus Emre Dudaklı'yı ziyaret edip yeni görevinde başarılar diledik.
- 99.** 24 Temmuz Gazeteciler ve Basın bayramı günü nedeniyle Başkanımızın mesajının basında, sosyal medya hesaplarında ve Belediyemiz Resmi İnternet Sitesinde yayınlanması sağlanmıştır. Ayrıca İlçemizde görev yapan basın mensuplarıyla bir araya gelinerek, günleri kutlanmıştır.
- 100.** AK Parti Genel Başkan Yardımcımız ve Dış İlişkiler Başkanımız Sayın Zafer Sırakaya başkanlığında, Almanya'nın Hannover kentinde yaşayan Ezidi, Süryani ve Zaza kökenli hemşerilerimizle bir araya geldik.
- 101.** Midyat'ımıza atanan Emniyet Müdürü Sayın Mehmet Baykara'yı ziyaret edip yeni görevinde başarılar diledik.
- 102.** Midyat'ımıza atanan İlçe Müftümüz Sayın Ataullah Kartal'ı ziyaret edip yeni görevinde başarılar diledik.
- 103.** Midyat Devlet Hastanesi Başhekimi olarak göreve başlayan Sayın Uzm. Dr. Mehmet Burak Peköz ve ekibini ziyaret ederek, yeni görevlerinde başarılar diledik.
- 104.** Midyat Kaymakamımız Sayın Mehmet Kaya ile birlikte Engelsiz Yaşam, Bakım Rehabilitasyon ve Aile Danışma Merkezi'mizi ziyaret ettik.
- 105.** 30 Ağustos Zafer Bayramı'nın Yıl dönümünde başkanımızın mesajının sosyal medya hesapları ve Belediye web sitesinde yayınlanması sağlanmıştır.
- 106.** 30 Ağustos Zafer Bayramı vesilesiyle, Gençlik ve Spor İlçe Müdürlüğümüz ile iş birliğiyle 450 sporcumuzun katılımıyla düzenlenen turnuvaların ödül töreninde gençlerimizle bir araya geldik.
- 107.** Dünya Süryanilerinin Ruhani Lideri ve Elçi sel Antakya Süryani Ortodoks Kilisesi Patriği Sayın Moran Mor İgnatius II. Afram ve cemaatini makamımızda ağırladık.

- 108.** Kaymakamımız Sayın Mehmet Kaya ve ilçe protokolümüzle birlikte Midyat Adliyesi'nde düzenlenen yeni adli yıl açılış programına katılım sağladık.
- 109.** Dünya Süryanilerinin Ruhani Lideri ve Elçi sel Antakya Süryani Ortodoks Kilisesi Patriği Sayın Mora'n Mor İğnatius II. Afrem, metropolitler ve Süryani cemaatiyle bir araya gelerek hoşgörü ve huzur ikliminin önemini vurguladık.
- 110.** Mevrit Kandili nedeniyle, ilçemizde program yapılan caminin önünde kandil simidi ve lokum dağıtımı,
Başkanımızın mesajı toplu sms, sosyal medya ve basında yayınlanması faaliyetleri gerçekleştirildi.
- 111.** Kaymakamımız Sayın Mehmet Kaya, Mardin Ticaret ve Sanayi Odası Başkanımız Sayın Hatip Çelik ve
- 112.** Midyat Organize Sanayi Bölgesi Müdürümüz Sayın Yusuf Gülgür ile bir araya geldik.
- 113.** Eylül ayı meclis toplantıları düzenlenmiş ve Başkanımızın söz konusu toplantılara katılımı sağlanmıştır.
- 114.** Zabıta haftası nedeniyle zabıtalara plaket töreni düzenlenmesi sağlanmıştır.
- 115.** AK Parti Genel Başkan Yardımcımız Sayın Zafer Sırakaya ile birlikte, kadim değerlerimizin simgesi Mor Gabriel Manastırı'nı ziyaret ettik.
- 116.** İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü binasının belediyemize devrine ilişkin protokol imzalandı
- 117.** Yurtdışında yaşayan vatandaşlarımızın geri dönüşlerini artırmak, daha konforlu yaşam alanları oluşturmak ve Midyat'ımızın tarihi ile iç içe modern bir hayat sürmelerini sağlamak amacıyla, Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı & Toki iş birliği ile hayata geçireceğimiz Yeni Midyat Projesi'nin lansman toplantısını gerçekleştirdik.
- 118.** AK Parti Genel Başkan Yardımcımız, Dış İlişkiler Başkanımız ve İstanbul Milletvekilimiz Sayın Zafer SARIKAYA ile birlikte Zekiye Midyat Kadın ve Aile Merkezimizi ziyaret ederek atölyelerimizdeilmek ilmek emek işleyen kadınlarımızla bir araya geldik.
- 119.** AK Parti Genel Başkan Yardımcımız, Dış İlişkiler Başkanımız ve İstanbul Milletvekilimiz Sayın Zafer SARIKAYA ile birlikte Gülgöze Mahallemizde düzenlenen coşkulu festival programına katıldık.
- 120.** Jandarma Binbaşı Sayın Oğuz Yalçın'a, Midyat Komando Tabur Komutanlığı görevine başlaması vesilesiyle hayırlı olsun ziyaretinde bulunduk.
- 121.** Türkiye Yüzyılı Buluşmaları kapsamında Midyat'ımıza gelen çok kıymetli hemşerimiz, AK Parti MKYK Üyesi ve İstanbul Milletvekilimiz Sayın Derya Ayaydın'ın belediyemizi ziyaretiyle makamızda ağırladık.
- 122.** Türkiye Yüzyılı Buluşmaları kapsamında Midyat'ımıza gelen çok kıymetli hemşerimiz, AK Parti MKYK Üyesi ve İstanbul Milletvekilimiz Sayın Derya Ayaydın ile birlikte Esnaf ve Sanatkarlar Odamızı ziyaret ettik.
- 123.** Türkiye Yüzyılı Buluşmaları kapsamında AK Parti Mardin Milletvekilimiz Sayın Faruk Kılıç'ın belediyemizi ziyaretiyle ilçemizin geleceğine dair projeler, yatırımlar ve hemşerilerimizin taleplerine yönelik verimli bir görüşme gerçekleştirdik.
- 124.** Üniversite sınavında Midyat birincisi ve Türkiye 577.si olan kıymetli evladımız Nurşin Aydın'ı belediyemizde misafir ederek bilgisayar ile ödüllendirdik.
- 125.** Semt pazarımızda hemşerilerimizle bir araya gelerek keyifli sohbetler ettik, pazar alışverişimizi gerçekleştirdik.
- 126.** Kaymakamımız Sayın Mehmet Kaya, mahalle muhtarlarımız ve kamu kurum-kuruluş temsilcilerimizin katılımlarıyla muhtarlar toplantısını gerçekleştirdik.
- 127.** Ömerli Belediye Başkanımız Sayın Hüsamettin Altındağ'ı, yeni hizmet binasında ziyaret ederek hayırlı olsun dileklerimizi ilettik.
- 128.** 25 Eylül Dünya Eczacılar günü nedeniyle Başkanımızın mesajının basında, sosyal medya hesaplarında, sms ve Belediyemiz Resmi İnternet Sitesinde yayınlanması sağlanmıştır.

- 129.** İtfaiyecilik günü nedeniyle Başkanımızın mesajının basında, sosyal medya hesaplarında, sms ve Belediyemiz Resmi İnternet Sitesinde yayınlanması sağlanmıştır.
- 130.** 27 Eylül Dünya Turizm günü nedeniyle Başkanımızın mesajının basında, sosyal medya hesaplarında, sms ve Belediyemiz Resmi İnternet Sitesinde yayınlanması sağlanmıştır.
- 131.** Ekim ayı meclis toplantıları düzenlenmiş ve Başkanımızın söz konusu toplantılara katılımı sağlanmıştır.
- 132.** Mardin Büyükşehir Belediyesi Genel Sekreterimiz Sayın Kemalettin Sakin, Genel Sekreter Yardımcımız Sayın Ahmet Seydaoğluları ve Aile ve Sosyal Politikalar İl Müdürümüz Sayın Murat Karaarslan ile birlikte Kaymakamımız Sayın Mehmet Kaya'yı ziyaret ettik.
- 133.** Kaymakamımız Sayın Mehmet Kaya ve ilçe protokolümüzle birlikte, 1993 yılında Kayalıpınar Mahallemizde hain terör örgütü tarafından şehit edilen 26 vatandaşımız için düzenlenen anma programına katılım sağladık.
- 134.** 4 Ekim Dünya Hayvanları Koruma Günü" dolayısıyla Sokak hayvanları için mama etkinliği düzenleyerek, başkanımızın katılımını sağladık.
- 135.** Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanımız Prof. Dr. Sayın Vedat Işıkhana'ı, Ömerli Belediye Başkanımız Sayın Hüsamettin Altundağ ve Yeşilli Belediye Başkanımız Sayın Hayrettin Demir ile birlikte ziyaret ettik.
- 136.** Tıp ve bilimin kalbinin attığı kongremizin ilk oturumunu Midyat Kültür ve Kongre Merkezimizde gerçekleştirdik.
- 137.** Çin'in Hu Zhou kentinde düzenlenen En İyi Turizm Köyleri Programı'nda Midyat'ımızı ve ülkemizi temsil ettik.
- 138.** 19 Ekim Muhtarlar günü nedeniyle düzenlenen yemekli törende muhtarlar ile bir araya gelindi.
- 139.** 21 Ekim Dünya Gazeteciler Günü nedeniyle düzenlenen programlara katılım sağlanması, ilçemizde bulunan gazetecilerin ziyaret edilmesi, sosyal medya ve basında mesaj yayınlanması sağlanmıştır.
- 140.** Kültür ve Sanat Sokağı'nda hemşerilerimiz ve ilçemizi ziyaret eden misafirlerimizle bir araya geldik.
- 141.** Midyat Belediye Meclisi olarak, İsrail'in Gazze Filistin ve çevresine yönelik saldırılarını şiddetle kınayan metnin başkanımız tarafından okunmasını sağladık.
- 142.** Mardin Valimiz/Büyükşehir Belediye Başkanımız Sayın Tuncay Akkoyun ile birlikte ilçemizde bir dizi ziyaret ve temaslarda bulunuldu.
- 143.** Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanımız Prof. Dr. Sayın Vedat Işıkhana'nın teşrifleriyle kardeş ilçemiz Ömerli Belediyesi'nin yeni hizmet binasının açılış törenine katıldık.
- 144.** Kültür ve sanatın herkes için ulaşılabilir olmasını amaçlayan İş Sanat'ın "Anadolu Sergileri" kapsamında düzenlenen "Çarşı-Pazar" sergisine katılım sağladık.
- 145.** 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı etkinlikleri kapsamında düzenlenen çelenk koyma ve Şehitlerimizi anma programına başkanımızın katılımı, başkanımızın Cumhuriyet Bayramı mesajının sosyal medya, basın ve toplu sms ile duyurulması faaliyetleri gerçekleştirildi.
- 146.** Cumhurbaşkanımız Sayın Recep Tayyip Erdoğan'ın ev sahipliğinde Cumhurbaşkanlığı Külliyesi'nde düzenlenen 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı Resepsiyonunda, devletimizin ve siyaset dünyamızın değerli isimleriyle bir araya geldik.
- 147.** Kültür ve Turizm Bakanlığı Yurtdışı Türkler ve Akraba Topluluklar Başkanlığı ile Stockholm Büyükelçiliği ev sahipliğinde düzenlenen "İsveç'e Göçün 60. Yılı" programına Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanımız Prof. Dr. Sayın Vedat Işıkhana, AK Parti Mardin Milletvekilimiz Sayın Faruk Kılıç, Yurtdışı Türkler ve Akraba Topluluklar Başkanımız Sayın Abdülhadi Turus, İsveç Stockholm Büyükelçimiz Sayın Yönet Can Tezel ve çok kıymetli hemşerilerimizle birlikte katılım sağladık.
- 148.** Kasım ayı meclis toplantıları düzenlenmiş ve Başkanımızın söz konusu toplantılara katılımı sağlanmıştır.

- 149.** Ak Parti Genel Başkan Yardımcımız, İstanbul Milletvekilimiz ve Dış İlişkiler Başkanımız Sayın Zafer SARIKAYA'yı genel merkezimizde ziyaret ettik.
- 150.** Midyat Sivil Toplum Kuruluşları Platformu'nun Filistinli kardeşlerimizin yararına yapılan etkinliklere katılım sağlanmıştır.
- 151.** Esnaf ziyareti düzenlenerek Başkanımızın katılımlarını sağladık.
- 152.** 10 Kasım Atatürk'ü Anma Programı kapsamında, Atatürk anıtına çelenk sunma törenine Kaymakamımız Sayın Mehmet Kaya, protokol üyelerimiz ve vatandaşlarımızla birlikte katılım sağladık.
- 153.** Cumhurbaşkanımız Sayın Recep Tayyip Erdoğan tarafından başlatılan Yeşil Vatan Seferberliği kapsamında geleceğe nefes olmak için fidanlarımızı toprakla buluşturduk.
- 154.** Sanatçı hemşerimiz Murat Kurşun davetimizi kırmayarak minik kalplerimizin fidan dikim sevincine ortak olduk.
- 155.** Midyat Devlet Hastanemizde hayata geçirilen "Gülümse Midyat, Umut Çocuklarda" sosyal sorumluluk projesine katılarak, tedavi gören evlatlarımızın yüzündeki tebessüme ortak olduk.
- 156.** Dicle Kalkınma Ajansı Olağan Yönetim Kurulu Toplantısını, Midyat Estel Han'da ev sahipliği yaparak Mardin Valimiz / Büyükşehir Belediye Başkan Vekilimiz Sayın Tuncay Akkoyun, Batman Valimiz / Belediye Başkan Vekilimiz Sayın Ekrem Canalp, Siirt Valimiz / Belediye Başkan Vekilimiz Sayın Kemal Kızılkaya, Şırnak Valimiz Sayın Birol Ekici, Ticaret ve Sanayi Odası Başkanlarımız ile İl Genel Meclis Başkanlarımızın katılım sağladığı, bölgemizin kalkınmasına yönelik proje, yatırım ve planlamaların ele alındığı bu önemli toplantıyı gerçekleştirdik.
- 157.** Cuma namazı çıkışı, vatandaşlarımıza ikramlarda bulunduk.
- 158.** Kültür ve Turizm Bakan Yardımcımız Sayın Gökhan Yazgı'yı ziyaret ederek kentimize kazandırdığımız ve çalışmaları devam eden projeler hakkında verimli bir toplantı gerçekleştirdik.
- 159.** Gazi Meclisimizde AK Parti Mardin Milletvekilimiz Sayın Faruk Kılıç'ı, Midyat Kaymakamımız Sayın Mehmet Kaya ve AK Parti Midyat İlçe Başkanımız Sayın Atilla Yarış ile birlikte ziyaret ettik.
- 160.** Milli Eğitim Bakanımız Sayın Yusuf Tekin'in teşrifleriyle ev sahipliğimizde düzenlenen TÜGVA Ortaokul Kitap Kurdu Mardin Lansmanı Programı'nı büyük bir coşkuyla gerçekleştirdik.
- 161.** Milli Eğitim Bakanımız Sayın Yusuf Tekin'in teşrifleriyle, AK Parti Mardin Milletvekilimiz Sayın Faruk Kılıç, AK Parti Mardin Milletvekilimiz Sayın Muhammed
- 162.** Adak, belediye başkanlarımız, ilçe başkanlarımız ve çok kıymetli partililerimizle AK Parti Mardin İl Başkanlığımızda bir araya geldik.
- 163.** Millî Eğitim Bakanımız Sayın Yusuf Tekin ve kıymetli heyetimizle birlikte Millet Bahçemizde yer alan Millet Kütüphanemizi ziyaret ederek gençlerimizle bir araya geldik, yürüttüğümüz eğitim ve kültür çalışmalarını yerinde değerlendirdik.
- 164.** 24 Kasım öğretmenler günü nedeniyle düzenlenen programlara katılım sağlanması, ilçemizde bulunan öğretmenlerin ziyaret edilmesi, sosyal medya ve basında mesaj yayınlanması sağlanmıştır.
- 165.** Zekiye Midyat Kadın ve Aile Merkezimizi ziyaret ederek kıymetli öğretmenlerimizin Öğretmenler Günü'nü kutladık.
- 166.** AK Parti Genel Başkan Yardımcımız, Teşkilat Başkanımız ve Yalova Milletvekilimiz Sayın Ahmet Büyükgümüş'ün teşrifleriyle; üç kademe yönetim kurulu toplantımızı büyük bir coşkuyla gerçekleştirdik.
- 167.** Lösemi ve Engelli Gönüllüleri Derneği, Trabzon Otizm Derneği üyeleri, özel çocuklarımız ve kıymetli ailelerini ilçemizde misafir ettik.
- 168.** Midyat'ımıza teşrif eden Ulaştırma ve Altyapı Bakanımız Sayın Abdulkadir Uraloğlu ile Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanımız, Şehrimizin Gururu, Prof. Dr. Sayın Vedat Işıkhani hemşerilerimizin katılımıyla, coşkulu bir şekilde karşıladık.

- 169.** Şehrimizin yol standartlarını yükseltmek için gece gündüz emek veren çalışma arkadaşlarımızı ziyaret ederek sahada kısa bir mola verdik.
- 170.** Ulaştırma ve Altyapı Bakanımız Sayın Abdulkadir Uraloğlu ile Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanımız Prof. Dr. sayın Vedat Işıkhani'nin teşrifleriyle şehrimizde yapılan yol çalışmaları sergisi ile yapımı devam eden duble yol çalışmalarını yerinde inceledik.
- 171.** Cumhurbaşkanlığı Sosyal ve Gençlik Politikaları Kurulu Üyesi Şair-Yazar Sayın Hayati İnanç'ın konuşmacı olduğu "Kökleriyle Yeniden Dirilen Bir Gençlik" programına Kaymakamımız Sayın Mehmet Kaya ve AK Parti İlçe Başkanımız Sayın Atilla Yarış ile birlikte katılım sağladık.
- 172.** Aralık ayı meclis toplantıları düzenlenmiş ve Başkanımızın söz konusu toplantılara katılımı sağlanmıştır.
- 173.** Midyat'ımızda doğal gaz dönüşümünü kolaylaştırmak için sobalı ve kömürlü sistemden doğal gaza geçmek isteyen vatandaşlarımıza ücretsiz 250 adet kombi desteği sağladık.
- 174.** 3 Aralık Dünya Engelliler Günü Vesilesi ile ilçe genelindeki Rehabilitasyon Merkezlerini, Engelliler Derneği'ni, Engelli çalışma arkadaşlarımızı ve engelli vatandaşlarımızı evlerinde ziyaret ettik.
- 175.** Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanımız Prof. Dr. Sayın Vedat Işıkhani'yi, Ömerli Belediye Başkanımız Sayın Hüsamettin Altındağ ve Yeşilli Belediye Başkanımız Sayın Hayrettin Demir ile birlikte ziyaret ettik.
- 176.** Ulaştırma ve Altyapı Bakanımız Sayın Abdulkadir Uraloğlu'nun belediyemizi ziyareti esnasında arz ettiğimiz konular arasında yer alan; İsveç'te yaşayan 150 bin Midyatlı hemşerimizin İsveç'ten Mardin'e direkt uçuş talebi doğrultusunda süratle aksiyon alarak belediyemize ziyarette bulunan; Türk Hava Yolları Türkiye Genel Müdür Yardımcısı Sayın Aşkın Cantimur, AJet Gelir ve Müşteri Genel Müdür Yardımcısı Sayın Cemal Kaya, Türk Hava Yolları Mardin İstasyon Müdürü Sayın Vedat Özsabuncu ve Midyat Turizmi Geliştirme Derneği Başkanı Sayın Fatih Yılmaz ile verimli bir görüşme gerçekleştirdik.
- 177.** İlçe Müftümüz Sayın Ataullah Kartal'ı belediyemizde misafir ettik.
- 178.** Valimiz Sayın Tuncay Akkoyun, Kaymakamımız Sayın Mehmet Kaya, 70. Mekanize Piyade Tugay Komutanımız Tuğgeneral Sayın Ahmet Yaşar Dener, 14. Komando Tugay Komutan Vekilimiz Albay Sayın Anıl Karaca, İl Jandarma Komutan Yardımcımız Kıdemli Albay Sayın Tuncay Akgün ve İlçe Emniyet Müdürümüz Sayın Mehmet Baykara ile birlikte 14. Komando Tugay Komutanlığımızı ziyaret ederek kahraman Mehmetçiklerimizle bir araya geldik.
- 179.** Türkiye Büyük Millet Meclisi Başkanımız Sayın Numan Kurtulmuş'un davetiyle; 20, 21 ve 22. Dönem Doğu ve Güneydoğu Anadolu Bölgesi milletvekilleri olarak Terörsüz Türkiye sürecine ilişkin istişare toplantısına katılım sağladık.
- 180.** Yıl içinde yapılan vizyon projeler basında ve sosyal medya hesaplarında tanıtıldı.
- 181.** Cumhurbaşkanı Başdanışmanımız Sayın Oktay Saral'ı belediyemizde misafir ettik.
- 182.** AK Parti Genel Merkez Yerel Yönetimler Başkan Yardımcımız ve Bölge Koordinatörümüz Sayın Eyüp Eroğlu, AK Parti Mardin İl Başkanımız Sayın Mehmet Uncu, AK Parti İlçe Başkanımız Sayın Atilla Yarış ve beraberlerindeki heyeti belediyemizde misafir ettik.
- 183.** Ezidi vatandaşlarımızın bayramı nedeniyle sosyal medya ve basında bayram mesajı yayınlanması, başkanımızın Ezidi vatandaşlarımızın bayramının kutlanması sağlanmıştır.
- 184.** Süryani Doğuş (Yaldo) bayramı nedeniyle sosyal medya ve basında bayram mesajı yayınlanması, başkanımızın Süryani vatandaşlarımızın bayramının kutlanması sağlanmıştır.
- 185.** Prodüktör ve İş İnsanı Sayın Faruk Sabancı'yı belediyemizde misafir ettik.
- 186.** Kadınların, gençlerin ve çocukların hayatına dokunan projeleriyle; sivil toplumdan siyasete uzanan örnek mücadelesiyle ülkemize önemli katkılar sunan İçişleri Bakan Müşavirimiz Sayın Hatice Atan'ı ziyaret ettik.

- 187.** Değerli Sanatçı Sayın Safiye Soyman ve İş İnsanı Sayın Faik Öztürk’ü belediyemizde misafir ettik.
- 188.** Haftanın her cuma günü sosyal medya ‘da mesaj yayınlanması sağlanmıştır.
- 189.** Hafta başlangıç gününde vatandaşlarımıza sosyal medya üzerinden “İyi Haftalar” mesajı yayınlanmıştır.
- 190.** Başkanımızın katılacağı program, randevu, toplantılar Günlük ve Haftalık program olarak düzenlenerek programların takibi sağlanmıştır.
- 191.** Haftanın salı ve perşembe günleri gelen talepler doğrultusunda encümen toplantıları yapılmış olup Başkanımızın katılımı sağlanmıştır.
- 192.** Yapılan hizmetlerin basın ve sosyal medya aracılığıyla duyurulması sağlanmıştır.
- 193.** Belediye bünyesindeki birim müdürleri ve Başkan yardımcıları ile düzenli olarak toplantılar düzenlenmiş, yapılan ve yapılacak olan iş ve işlemler hakkında Başkanımıza bilgi aktarımında bulunulmuştur.
- 194.** 2025 yılı itibarı ile Vatandaşların Başkanımız ile makamında görüşmeleri sağlanmıştır.
- 195.** Başkanımız tarafından esnaf ziyaretleri yapılarak, esnaflarımızın ve vatandaşlarımız sorunları dinlenmiştir.
- 196.** Başkanımız tarafından ilçemize gelen turistler karşılanmıştır.
- 197.** Vatandaşların Başkanımıza iletilen taleplerin çözümü ile ilgili Başkanımızın talimatlarının yerine getirilmesi sağlanmıştır.
- 198.** İlçemizi ziyaret eden Devlet Büyüklerimiz İdari ve Mülki Amirlerimiz, Başkanlık Makamında ağırlanarak Belediye çalışmaları hakkında bilgi sunumları Başkanımız tarafından kendilerine arz edilmiştir.
- 199.** Belediye Başkanlık Makamına gelen düğün ve açılış davetlerine Başkanımızın ya da tensip ettiği Başkan Yardımcısının katılımı sağlanmıştır.
- 200.** Belediye başkanımıza yapılan davetlere, toplantılara, Başkanımızın ya da tensip ettiği Başkan yardımcısının katılımı sağlanmıştır.
- 201.** Belediye Başkanlık Makamına gelen devlet büyüklerimizin, idari ve mülki amirlerimizin, Muhtarlarımızın, sivil toplum kuruluşu temsilcilerimizin, vatandaşlarımızın ziyaretleri, Sosyal medya hesaplarında paylaşımlarının yapılması sağlanmıştır.
- 202.** Başkanımızın verdiği talimatların Belediye bünyesindeki birim müdürleri ve Başkan yardımcılarına iletilmesi ve takibi sağlanmıştır.
- 203.** Başkanlık makamını ziyaret eden yardıma muhtaç vatandaşlarımızın, başkanımızın talimatlarıyla, Sosyal yardım işleri müdürlüğüne yönlendirilmesi sağlandı.
- 204.** Sayın başkanımızın ilçemizdeki hastalarımıza moral ziyaretleri yapılması sağlandı.
- 205.** Sayın başkanımızın ilçemizdeki yakınları vefat eden vatandaşlarımıza taziye ziyaretleri yapılması sağlandı.
- 206.** Şehit olan vatandaşlarımızın anılması, şehadetleri nedeniyle basında ve sosyal medyada mesajlar yayınlanması sağlanmıştır.
- 207.** Eğitim ve öğretime açılış ve kapanışta, sınav günleri ve öğrencilerimiz için önemli günlerde sosyal medya ve basında duyurulması, başarılı öğrencilerin makamda ağırlanması, başkanımız tarafından ödüllendirilmesi sağlanmıştır.
- 208.** Üniversite öğrencilerinin öğrenci yardımı işlemlerinin yapılması sağlanmıştır.
- 209.** Engelli öğrencilerimize başkanımıza belediye verilen maaşın burs olarak dağıtılması işlemlerinin yapılması sağlanmıştır.
- 210.** Belirli gün ve haftalarda sosyal medyada, basında mesaj yayınlanması, bu günler ile ilgili toplantı, tören ve organizasyon yapılması sağlandı.
- 211.** Toplantı, tören, önemli gün ve etkinliklerde başkanımızın konuşma metinleri hazırlanmıştır.
- 212.** İlçemizdeki Sivil Toplum Kuruluşlarının başkanımız tarafından ziyaret edilmesi sağlanmıştır.

- 213.** İlçemiz ve belediyemiz ile ilgili şehir dışında düzenlenen toplantılara Başkanımızın ya da tensip ettiği yetkilinin katılımı sağlanmıştır.
- 214.** İlçemiz ve belediyemiz ile ilgili şehir dışında düzenlenen fuar ve panellere Başkanımızın ya da tensip ettiği yetkilinin katılımı sağlanmıştır.
- 215.** İlimizde düzenlenen şehitlerimizin cenaze törenlerine başkanımızın ya da tensip ettiği Başkan yardımcısının katılımı sağlanmıştır.
- 216.** Vatandaşlarımıza daha iyi hizmet verebilmek amacıyla, sosyal medya ve e-mail yolu ile Başkanlık Makamına gelen dilek, istek ve şikâyetler; ilgili müdürlüklere iletilerek, tamamına yakını cevaplandırılmış olup, gelen cevaplar yine aynı yolla ilgisine ulaştırılmıştır.
- 217.** Birim müdürleri ve başkan yardımcılarımız tarafından hazırlanan rapor ve belgelerinin başkanımıza iletilmesini sağlanmıştır
- 218.** Başkanımızın katılımıyla birim müdürleri ve başkan yardımcılarımız ile brifing, bilgilendirme ve çalışma toplantıları düzenlenmesini sağladık.
- 219.** Başkanlıkça yayınlanacak genelge ve talimatları tanzim edilmesi, onaya sunulması ve tüm birimlere ulaştırılmasını sağlama, Başkanlık Makamının her türlü yazışmalarını gününde ve usulüne uygun olarak yapma, Belediye Başkanının onaylaması gereken tüm evrakların süresi içerisinde Makama sunulması, onaylanan ya da reddedilen evrakları bekletilmeksizin ilgili birimlere gönderilmesi işlemlerini sağlanmıştır.
- 220.** Belediye Başkanımızın, Belediye Meclisi, Belediye Encümeni ve Belediye Hizmet birimleri ile iletişimini sağlanması, Belediye Başkanımızın talep ettiği bilgileri toplaması ve makama sunulması, Belediye Başkanımızın her türlü yazılı ve sözlü emirlerini ilgili kişi ya da birimlere iletmek ve sonuçlarını takip ederek Başkanımıza bilgi verilmesi işlerini yerine getirilmesi sağlanmıştır.
- 221.** Başkanlık Makamının temsil, tören ve ağırlama giderlerine ilişkin mevzuatın ön gördüğü mal ve hizmet alımlarını gerçekleştirmek, yazışma ve tahakkuk işlemlerini yapmak, Belediye Başkanımızın seyahatlerine ilişkin tüm yazışma ve tahakkuk işlemlerini yapılmasıdır.
- 222.** BEYAZMASA uygulamalarındaki olumsuz koşulların giderilmesi ile ilgili çalışmaları yürütmek. İlçe halkından gelen şikâyetleri ve talepleri yerinde incelemek ve şikâyetin giderilmesi için ilgili çalışmaları yapmak/yaptırmak ve sonuçlarını takip etmek faaliyetleri sağlanmıştır.
- 223.** Başkanımızın ilçe protokolü, kamu kurum kuruluşlarıyla olan toplantı ve randevuları düzenlenmiş olup, katılımı sağlanmıştır.
- 224.** Çeşitli aralıklarla Kamu kurum, kuruluş ve İlçemiz protokol listelerinin güncellemesi yapılmıştır.
- 225.** Başkanımıza gelen tebrik, düğün, tören, açılış, toplantı, yemek vb. davetiyeleri takip edilerek, Başkanlık Makamına arz edilmiştir.
- 226.** Başkanımız yoğun programı sebebiyle katılamadığı tören ve toplantılara Başkanlık makamı adına gerekli telgraf, mesaj, çelenk ya da çiçek gönderilmiş, katılamayacağı bildirilmiştir.
- 227.** Kamu kurum, kuruluş ve çeşitli alanlarda yapılan yönetim değişiklikleri ve atamalarda Başkanımızın adına kutlama mesajı gönderilmiştir.
- 228.** Başkanın makamında bulunmadığı zamanlarda belediyemizi ziyarete gelen vatandaşlarımızla Özel Kalem Müdürümüzün bizzat görüşmesi sağlandı.
- 229.** ağırlanmıştır. Vatandaşlarımızın problem ve temennileri ilgili birimlere aktarılmıştır.
- 230.** Belediyemizin düzenlemiş olduğu etkinlik programlarında ilçe halkımızın sms yoluyla bilgilendirilmesi sağlanmıştır.
- 231.** Yerel ve Ulusal Basın mensupları ile röportajlar düzenlenerek ilçe halkımıza belediye hizmetleri anlatılmış olup, ulusal alanda da Midyat'ın tanıtımı yapılmıştır.
- 232.** Her ayın belirli günlerinde gerçekleştirilen, Türkiye Belediyeler Birliği encümen toplantısı, Tarihi Kentler Birliği, Güneydoğu Anadolu Belediyeler Birliği toplantılarına Başkanımızın katılımı sağlanmıştır.

233. Her ayın belirli günlerinde gerçekleştirilen, İl koordinasyon kurulu toplantısı, Halk sağığı koordinasyon toplantısı, iç göç eylem planı, beyaz su içme suyu birliğı toplantısı, büyükşehir belediyesi ilçe başkanları toplantısı, sosyal yardımlaşma vakfı müteveli heyeti toplantıları, trafik komisyonu toplantısı, asayiş ve emniyet toplantısı, Dicle Kalkınma Ajansı toplantıları, Hıfzı Sıhha Kurulu toplantılarına; Başkanımız ya da tensip ettiğı Başkan yardımcısı veya ilgili müdürlüğün katılımları sağılanmıştır.

234. Farklı tarihlerde, sahada görev alan personellerimiz başkanımız tarafından görevleri esnasında ziyaret edilerek, tatlı ikram edildi

235. İlçemizin tanıtımına katkı sağılayan TV Programları ekipleri, Gazeteciler, Muhabirler ilçemizde ağırlanarak, Belediye başkanımız Sayın Veysi ŞAHİN'in katılımıyla programlar düzenlenmesi sağılandı.

236. İlçemizde devam eden projelerin başkanımız tarafından yerinde incelenmesi sağılandı.

BEYAZ MASA

Görev, Yetki ve Sorumluluk;

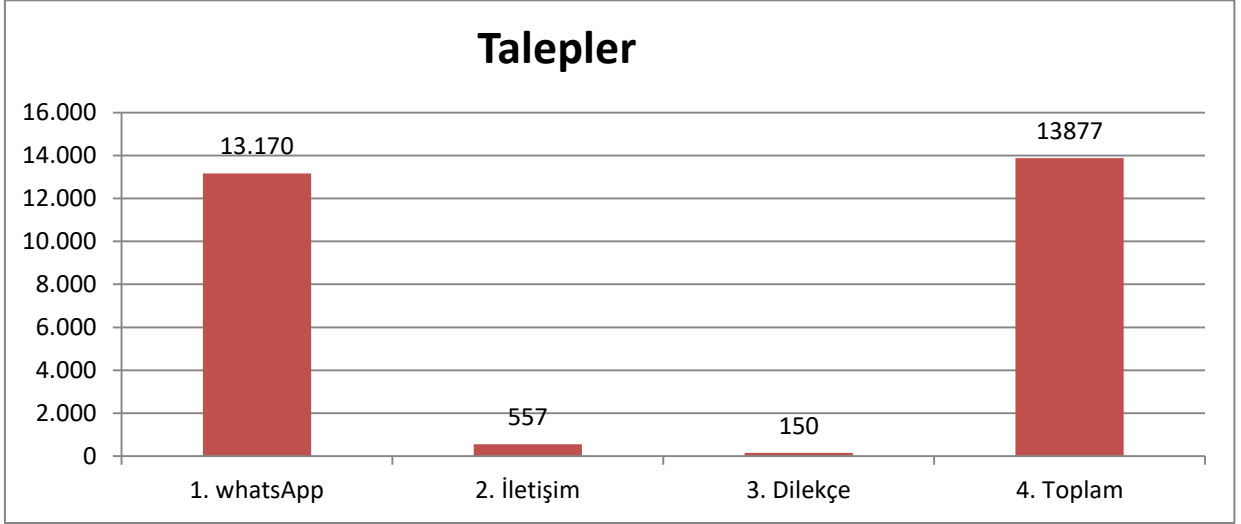
- 1- Belediyemizin hizmetleri hakkında vatandaşlara bilgi vermek amacı ile kurulan Beyaz Masa'nın çalışmalarının etkin ve verimli bir şekilde yürütülmesini sağılamak.
- 2- Belediyeye gelen dilekçelerin kaydedilerek gerekli yerlere havalesini yapmak.
- 3- Midyat Belediyesi'nin hizmetlerinden yararlanan kişi ve kuruluşların istek ve şikâyetlerini almak ve ilgili birimlere iletmek.
- 4- Vatandaşların sorunlarını dinleyip gerektiğinde dilekçe yazmak, vatandaşa rehberlik yapmak.
- 5- Birime verilen cevapların vatandaşa dönüşünü hızlı ve güler yüzlü bir şekilde yapılmasını sağılamak.
- 6- Halkla ilişkiler faaliyetlerine bulunduğu konum itibariyle elinden gelen desteğı vermek.
- 7- Beyaz Masa 'ya gelen her türlü taleple ilgili istatistiksel kayıtların oluşturulmasını sağılamak.
- 8- Telefon veya internet yoluyla gelen istek talep ve şikâyetlerin incelenerek ilgili müdürlüklere havalesini yapmak,
- 9- 4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu gereğı vatandaşı yönlendirme, bilgilendirme ve çözüm üretme noktasında, kanun çerçevesinde yasal süre içerisinde olumlu ya da olumsuz cevap verilmesi kaydı ile tüm müdürlüklerle koordineli bir çalışma yürütmek,
- 10- İlçenin sorunları ile ilgilenip halkla belediye arasında iletişim sağılar. 2006/3 sayılı Başbakanlık Genelgesi doğrultusunda uygulanmaya başlayan BİMER yolu ile gelen talep ve şikâyetleri ilgili müdürlüklere yönlendirerek yasal süresi içerisinde cevaplarının talep/şikâyetinde bulunan vatandaşa dönmesini sağılar.
- 11- Vatandaşların talep ve şikâyetleri konusunda gerektiğinde K.B.B. ile koordinasyon kurmak,
- 12- Müdürlüğün Stratejik plan çalışmalarını yapmak aylık verilerin EBYS sistemine girişini yapmak.

BEYAZ MASA 2025 YILI FALİYETLERİ

Beyaz Masaya aşağıda belirtilen hususlarda istek ve şikâyetler ulaşmıştır.

- 1:Fen İşleri Müdürlüğü
- 2:Temizlik İşleri Müdürlüğü
- 3:Park ve Bahçe Müdürlüğü
- 4:İmar İşleri Müdürlüğü
- 5:Zabıta Müdürlüğü
- 6:Yetersiz Alt Yapı
- 7:Kriz Masası Faaliyetleri

Bildirme Yöntemi Gelen İstek	Gelen Mesaj Sayısı
Whatsapp'tan	14500
Telefon hattımıza	650
Dilekçe	150
Toplam	13.180



	TEMİZLİK İŞLERİ	FEN İŞLERİ	ZABITA İŞLERİ	İMAR İŞLERİ	PARK BAHÇE İŞLERİ
OCAK	55	40	35	5	25
ŞUBAT	45	60	45	5	18
MART	50	70	55	5	18
NİSAN	40	75	30	13	32
MAYIS	45	55	45	3	37
HAZİRAN	55	40	30	8	18
TEMMUZ	65	35	45	6	15
AĞUSTOS	70	35	30	7	22
EYLÜL	70	55	45	8	18
EKİM	75	65	50	6	22
KASIM	40	70	20	3	32
ARALIK	40	80	25	2	16
TOPLAM	650	680	455	71	273
2025 YILI İÇİNDE İLETİŞİM HATLARIMIZA GELEN TALEPLERİN TABLOSU TOPLAM					
2130 TALEP BULUNMAKTADIR					



Midyat Belediyesi Özel Kalem Müdürlüğü
İletişim: Ömer Abdulkadir İLERİ: +90.532 465 1539 – mail@midyat.bel.tr Telefon: +90-482 462 2980-462
1154 Adres : Yeni Mah. Cumhuriyet Bulvarı No: 21 P.K. 47500 – Midyat /MARDİN

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Yazı İşleri Müdürlüğümüz Bünyesinde 2025 Yılı İçerisinde Yapılan İş Ve İşlemlere Ait Çalışmaların Özeti;

- ❖ 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun ilgili 20.Maddesi uyarınca Meclis toplantıları için Meclis Üyelerine gerekli davetiye, ilan ve tebligatın yapılarak yıl süresince Meclisin düzenli olarak toplanması sağlanmıştır.
- ❖ 2025 yılı içerisinde Belediye Başkanlığına müracaatta bulunan vatandaşların dilekçeleri inceledikten sonra ilgili birimlere havalesi yapılmak üzere Başkanlık Makamına sunulmuş ve havale işlemleri tamamlanarak ilgili birime yönlendirilmiştir.
- ❖ Belediye Meclis Üyeleri arasından bir yıl için seçilmesi gereken Encümen Üyeleri ve meclis toplantılarına yardımcı olmak, araştırma ve inceleme yapmak üzere 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 24.Maddesi gereğince, Belediye Meclis Üyeleri arasından İhtisas Komisyonları Plan ve Bütçe, İmar Komisyonu ile Eğitim Bilim ve Teknoloji komisyonu, Çevre ve Sağlık komisyonu seçimi ve aynı Kanunun 25.Maddesi gereğince, Denetim Komisyonu üyeleri seçimleri yapılmış ve komisyonlar oluşturulmuştur.
- ❖ Belediye meclis üyelerinin katıldıkları toplantı ve oturumlara ait meclis ve komisyonların huzur haklarının Belediye Kanununun 32.Maddesi gereğince, ödenmesi için Mali Hizmetler Müdürlüğüne, meclis toplantıları yapıp tutanak, karar ve ilanları yazıldıktan sonra bunlara ilişkin yazılar ve dokümanlar ilgili birimlere EBYS ve kâğıt ortamında gönderilmiştir.
- ❖ 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 20. 21. ve 22. maddeleri gereğince Belediye meclisinin müzakere ve karar verdiği işlerden, 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 23.Maddesi uyarınca, Belediye Başkanına ve kâtip üyelere kararlar imzalatırılıp ve tasdik ettirilip, 7 gün içinde EBYS üzerinden ve Kâğıt ortamında Mülki İdare Amirliğine gönderilmesi sağlanmıştır.
- ❖ 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 33.Maddesinin a bendi gereğince, nüfusu yüz binin üzerindeki Belediyelerde, Belediye Meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl içinde gizli oyla seçeceği 3 üye ve 3 adet memur birim amirinden müteşekkil olarak Belediye Başkanı ile birlikte toplam 7 kişiden oluşması sağlanmıştır.
- ❖ 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 34.Maddesi gereğince, Encümenin görev ve yetkilerindeki muhtelif konularda, stratejik plan ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmesi ve diğer çeşitli konularda Belediye Encümenine verilen görev ve yetkiler çerçevesinde 34.Maddenin (a,b,c,d,e,f,g,h ve i) fıkraları gereğince, yerine getirilmiştir.
- ❖ Aynı Kanunun 35.Maddesi gereğince, encümenin toplantı günleri tespit edilerek, tespit edilen gün ve saatte muntazaman toplanması sağlanmıştır.
- ❖ Encümen gündemini hazırlayarak daha önce mecliste belirlenen encümen toplantı günleri çerçevesinde ilan edilerek toplantıların yapılması sağlanmıştır.

- ❖ Belediye Meclisi ve Belediye Encümenince görüşülüp karara bağlanan kararları karar defterlerine yazımını sağlayarak, karar örneklerinin detaylı bir şekilde uygulanmasını teminen ilgili müdürlüklere ve gerekli yerlere dağıtımı sağlanmıştır.
- ❖ Belediye meclisi kararları tanzim edilmiş ve encümen kararları ile usulüne uygun olarak dosyalanmış, muhafaza edilmiş, bu konularda yapılacak idari ve mülkiye denetimi ve incelemelerde hesap vermek, belediye meclis toplantılarında görüşülen konuları, katip üyeleri ile işbirliği yaparak, görüşmelerin tutanak ve kararların geçirilmesinde yardımcı olmak, toplantılara ait tutanak ve kararlar ile karar özetlerini Başkanlık divanı ve katip üyelere imzalattırıp, ilan etmek ve muhafaza etmek, müdürlük bünyesinde görevli personelin çalışmalarını denetlemek, hizmetin düzenli akışını sağlamak ve vatandaşlara iyi ve kaliteli hizmet sunabilmesi için belirtilen dönemde gerekli tedbirler alınmıştır.
- ❖ Belediye Başkanlığına müracaatta bulunan vatandaşların dilekçelerini inceledikten sonra ilgili birimlere havalesi yapılmak üzere Başkanlık Makamına sunulmuştur.
- ❖ Belediyemize kurum içinden ve kurum dışından gelen ve kurum içerisinde değişik birimlerden intikal eden resmi evrakı EBYS üzerinden teslim alarak, Başkanlık Makamına EBYS üzerinden havalesi yaptırılarak ilgili muhtelif birimlere dağıtımı sağlanmıştır.
- ❖ Evrak Memuru tarafından zimmet karşılığı teslim edilmeyecek durumda olan evraklar posta defteri ve taahhütlü posta zimmet defterlerine işlemek suretiyle gönderilmesi sağlanmıştır.
- ❖ Müdürlüğümüz evrak dosyalama işlemleri düzenlenerek, Birimimize havale edilen resmi evraklar muhafaza edilmiştir. Gizli dereceli evrakları teslim alarak, konuya mahsus ilgililerine gönderilmesi sağlanmıştır. Söz konusu Meclis ve Encümen karar defterleri, gelen evrak kayıt EBYS işlemleri, giden evrak EBYS işlemleri, yapılmış ve tamamlanmıştır.
- ❖ Faaliyet dönemi içinde belirtilen İhale Kanunu, 2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu'nun değişik 4650 sayılı Kanun'un ilgili maddeleri ve 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 34.Maddesi ilgili fıkraları çerçevesinde;

2025 yılı içerisinde toplamda **32.460** adet evrak işlemi gerçekleşmiş olup, bunlardan **27.350 adet gelen evrak** kaydı, **777 adet giden evrak** kaydı, **15 adet onay** şeklinde gerçekleşmiştir.

4318 adet dilekçe kaydı yapılmış ve ilgili birimlere havalesi sağlanmıştır. Ayrıca EBYS üzerinden **188 adet tebligat** yapılmıştır.

2025 yılı içerisinde **98 Adet Meclis Kararı** alınmıştır.

2025 yılı içerisinde **175 Adet Encümen Kararı** alındı.

2025 yılı içerisinde **18 Adet Uzlaşma Dosyası** karara bağlanmıştır.

2025 yılı içerisinde **2886 sayılı kanun 45.maddesi kapsamında** açık ihale usulü ile 8 adet satış ve kiralama ihalesi gerçekleştirilmiş olup; yapılan ihaleler kapsamında mülkiyeti Belediyemize ait taşınmazların satış ve kiralamalarından **(şartname bedeli hariç) 91.002.007,74 TL satış geliri elde edilmiştir.**
gerçekleştirilmiştir.



Midyat Belediyesi Yazı İşleri Müdürlüğü

İletişim: Abdullah ER: +90.505 920 73 32 mail@midyat.bel.tr Telefon: +90-482 462 2980-462 1154

Adres : Yeni Mah. Cumhuriyet Bulvarı No: 21 P.K. 47500 – Midyat /MARDİN

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

Görev, Yetki ve Sorumlulukları:

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Personelin durumu ile ilgili Başkanlık Makamına bilgi sunmak, gerekli görevlendirmeleri Başkanlık Makamından almak ve hazırlamak, personel hareket ve onaylarını, tahkikatlarını, izinlerini, raporlarını, göreve başlatma ve emeklilik hususlarını yapmak, desiman sistemine göre herkesin dosyasını iyi bir şekilde hazırlamak, gelen yazışmalara kanun süresi içinde cevaplarını hazırlayıp göndermek gibi hizmetler yapılmıştır. Hizmet içi eğitim ve seminerlere personelin katılımı sağlanmıştır. Belediye dışında Belediyeyi temsilen bütün seminer eğitim ve toplantılara katılarak Müdürlük olarak gerekli çalışmalar yapılmıştır.

Faaliyetler:

Her ay rutin olarak yapılan;

- Gelen yazıların cevaplandırılması
- Personellerin mesaiye uyup uymadıkları denetlenmesi
- Personellerin izin, terfi, hitap, işkur, SGK, derece, kademe ilerleme işlemlerinin yapılması,
- Aylık terfi alan personellerin iş ve işlemleri yapıldı.
- Yıllık izin kullanan Kurum Müdürlerimizin yerine bakacak personeller için vekaleten görevlendirme yazıları yazıldı.
- Tasarruf tedbirleri kapsamında izinleri duran işçi ve personellerin izinlerini kullanmaları için bilgi aktarımı yapıldı.
- Lokasyonların rutin kontrol denetimlerinin yapıldı.
- Hasta ve taziye gibi zor zamanlar geçiren personele ziyaretler düzenlenmiştir,
- Belediyemizin tüm birimleri ziyaret edilmiş kontrolleri yapılmıştır, tüm birimlerimizin dilek ve şikâyetleri dinlenilmiştir, gerekli notlar alınmıştır.

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünde **01/01/2025 - 31/12/2025** tarihleri arasında sayısal olarak yapılan işlemler aşağıya alınmıştır.

PERSONEL DURUMU

KADRO TİPİ	KADIN	ERKEK	TOPLAM	ENGELLİ
MEMUR	17	114	131	-
SÜREKLİ İŞÇİ	3	54	57	-
PERSONEL LTD. ŞTİ. (KHK 696)	4	172	176	-
GEÇİCİ İŞÇİ (MİDYAT ŞEHİRCİLİK A.Ş.)	47	344	391	-
MEVSİMLİK İŞÇİ	-	1	1	-
TOPLAM	71	685	756	-

Sonuç:

Midyat Belediyesi İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, 2025 yılı boyunca;

- Birime **Havale Gelen Evrak Sayısı** : **1.851**
- Birimden **Giden Evrak Sayısı** : **580**

Midyat Belediyesi İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, 2025 yılı boyunca belediyenin insan kaynakları ihtiyaçlarını karşılamak için çeşitli faaliyetler gerçekleştirmiştir. Müdürlük, personel yönetimi, eğitim, iş sağlığı ve güvenliği ve özlük hakları alanlarında önemli çalışmalar yürütmüştür.

Önümüzdeki Dönem:

Müdürlük, 2026 yılında da belediyenin insan kaynakları ve eğitim alanındaki ihtiyaçlarını karşılamaya devam edecektir. Eğitim faaliyetlerine devam edilecektir.



Midyat Belediyesi İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
İletişim: Rıdvan AKYOL: +90.505 629 5474 – mail@midyat.bel.tr Telefon: +90-482 462 2980 – 462 1154 Adres :
Yeni Mah. Cumhuriyet Bulvarı No: 21 P.K. 47500 – Midyat /MARDİN

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

SUNUŞ

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun 41. maddesi uyarınca, Kamu idarelerince hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik 17.03.2006 tarih ve 26111 sayılı Resmi gazetede yayımlanarak yürürlüğe girmiştir. Yönetmeliğin Amaç ve Kapsam başlıklı 1. maddesine göre de Belediyeler yönetmeliğin kapsamına alınmış bulunmaktadır.

Bakanlar Kurulunun 22.04.2006 tarihinde resmi gazete de yayımlanmış olduğu, daha sonra Bakanlar kurulu tarafından iptal edilerek 22.07.2007 tarihinde yeniden Danıştay kararına uygun olarak düzenlendiği norm kadro uygulaması göz önünde bulundurularak hareket etmiş ve 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun ilgili maddeleri gereğince Mali Hizmetler Müdürlüğünün görev ve çalışma yönetmeliği belirtilmiştir. Buna paralel olarak 2025 yılı bütçesi de geçen yıllar bütçelerinde olduğu gibi Analitik ve Performans esaslı Muhasebe usulüne göre hazırlanmış ve uygulanmıştır.

Yukarıda açıklanan kanun ve yönetmelik hükümleri çerçevesinde, Midyat Belediyesi Mali Hizmetler Müdürlüğü 2025 yılı Faaliyet Raporu hazırlanmıştır.

I- GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Vizyon

Midyat Belediyesi Mali Hizmetler Müdürlüğünün Misyonu;

Hizmetlerin yapılmasında kullanılan kaynakların ekonomik ve sosyal şartlara bağlı, kanunlarla belirlenen görev ve yetkiler çerçevesinde mahiyetine uygun olarak sağlıklı, etkili ve güvenilir biçimde kullanılması, Muhasebenin temel kavramları ve kabul görmüş bütçe ve muhasebe ilkelerine uygun bir şekilde muhasebeleştirilmesi sağlanarak hesap verebilirliğini kolaylaştırmaktır.

Midyat Belediyesi Mali Hizmetler Müdürlüğünün Vizyonu;

- 1- Teknolojinin kullanımına öncelik tanıyarak,
- 2- Verimliliği esas alarak,
- 3- Şeffaflık ve katılımcılığı ön planda tutarak,
- 4- Plan ve Projelere öncelik vererek,
- 5- Kaynakların etkin bir biçimde kullanılmasını sağlayarak,
- 6- Faaliyetlerde ve standartlarda en yüksek seviyeye ulaşmayı sağlamaktır.

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar :

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun 60. maddesine istinaden Mali Hizmetler birimi olarak Görev ve Sorumlulukları;

Müdürlüğün Görevleri;

Kanun, tüzük ve yönetmeliklerle görevleri belirlenen Mali Hizmetler Müdürlüğü, Belediye örgütlenme yapısı içerisinde parasal hareketlerin organize edildiği, yasalarda belirtilen gelirlerin tahsil edildiği ve harcamalara ait sarfiyatın yapıldığı bir birim olarak; Bütçe ve kesin hesabı hazırlamak ve süresi içerisinde Belediye yetkili organlarına sunmak, Belediyenin gelir ve alacaklarının tarh, tahakkuk ve tebliğ işlemleri ile takip ve tahsilini yapmak,
☐Harcama birimleri ve yetkililerince hazırlanan ödeme evraklarını incelemek ve ilgililerine ödemeleri yapmak,

- ☐Belediyenin mülkiyetinde ve kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal ve kesin hesap cetvellerini düzenlemek,
- ☐Personel bordrolarını hazırlamak ve ilgililerin hesaplarına aktarılmasını sağlamak,
- ☐Vergi, Sigorta, Emekli Sandığı ve sendikal iş ve işlemleri yürütmek,
- ☐Mali tabloları hazırlamak ve ilgili yerlere sunmak,
- ☐Muhasebe sistemini düzenlemek,
- ☐Belediyenin ayni ve nakdi varlıkları hakkındaki kayıtları tutmak
- ☐Belediye gelir tarifesi hazırlamak ve meclise sunmak,
- ☐Mali konularda ilgili mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak,

Müdürlüğün Sorumluluğu

Mali Hizmetler Müdürlüğü Belediye Başkanınca verilen ve bu yönetmelikle tarif edilen görevler ile ilgili yasalarda belirtilen görevleri gereken özen ve çabuklukta yapmak, yaptırmak ve yürütmekle sorumludur.

C-İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1-Fiziksel Yapı: Mali Hizmetler Müdürlüğünün bütün hizmetleri Belediye ana hizmet binasında yürütülmektedir.

2-Örgüt Yapısı: Mali Hizmetler Müdürlüğü ve Muhasebe Biriminden oluşmaktadır.

3- Bilgi ve Teknoloji Kaynakları: Mali Hizmetler Müdürlüğü bütün birimleri bilgisayarlarla donatılmış olup, her türlü iş ve işlemler bilgisayar ortamında yürütülmektedir. Birimlerde internet mevcut olup personelin bilgiye ulaşımı sağlanmaktadır.

4-İnsan Kaynakları: Mali Hizmetler Müdürlüğü faaliyetleri, Mali Hizmetler Müdürü, Muhasebe memurları, veznedarlar ve işçilerden de destek alınarak toplamda 5 memur ve 4 işçi ile hizmetlerimiz yürütülmektedir.

5- Sunulan Hizmetler: Mali Hizmetler Müdürlüğü, Belediyemizin gerek tahsilât ve gerekse ödemeler açısından halkla karşı karşıya gelen birimlerden bir tanesidir. Ödemeler Banka aracılığıyla yapılmakla beraber, tahsilâtlar vezne kanalıyla yapılmaktadır. Vatandaşın en iyi hizmeti alabilmesi ve üstün memnuniyeti için elden gelen azami çaba gösterilmekte ve gösterilmeye devam edilecektir.

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi: Daha iyi hizmet için personele her türlü destek sağlanmakta ve kullanılan makbuzların denetimi sürekli yapılmakta olup, yapılan tahsilatlar günü gününe Bankaya yatırılmaktadır.

Diğer Hususlar;

Müdürlüğümüzde süreklilik esası vardır. Müdürlüğümüzün hedeflerine ulaşmasında esas olan tüm servislerin amaç birliğidir. Müdürlüğümüzün esas amaçlarından biri en iyi hizmeti sunmaktır. Burada sözü edilen hizmet her kesim için hizmettir. Bir başka deyişle vatandaşlar, çalışanlar ve yönetimin mutlu olmasıdır.

Amaç ve Hedeflere Ulaşma Yöntemleri

- 1- Eleştiri ve tavsiyelere açık olmak gelen eleştirileri ve tavsiyeleri dikkate alarak değerlendirmek,
- 2-Şeffaf ve adil yönetimi sağlamak,
- 3-Günün teknolojisini yakalamak ve takip etmek,
- 4-Bilgili ve eğitimli personel istihdamı sağlamak, personelin sürekli eğitimleri ve motivasyon çalışmaları yapmak,

5-Hizmet kalitesinden ödün vermeden mevcut gelir düzeyi üzerine çıkmak ve iş planlarını gerçekleştirmek amacı ile gelir artırıcı, gider azaltıcı araştırma geliştirme çalışmaları yaparak bunları uygulamaya koymak ve sonuçlarını takip etmektir.

Temel Politika ve Öncelikler

Müdürlük çalışanlarının yeniliklere açık, ihtiyaca cevap veren bilgi ve becerilerle donatılması sağlanarak daha etkin hizmet vermesini temin etmek, Yeni kanun ve yönetmeliklere paralel olarak birimimizde çalışan personellerin meslek içi eğitimlerini artırmak ve kurum içi düzenli eğitimi sağlamak, teknik ve teknolojik bilgileri tazelemek ve temin etmek.

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A-Mali Bilgiler

1- Bütçe Uygulama Sonuçları;

(Midyat Belediyemizin Faaliyet Dönemi Gelir ve Giderleri Aşağıya Çıkarılmıştır.)

2025 MALİ YILI GİDER BÜTÇESİ

KODU	GİDER TÜRÜ	BÜTÇE İLE TAHMİN EDİLEN (TL.)
1	PERSONEL GİDERLERİ	332.065.000,00
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET	69.780.000,00
3	MAL VE HİZMET ALIMLARI GİDERLERİ	821.834.030,00
4	FAİZ GİDERLERİ	10.000.000,00
5	CARİ TRANSFERLER	70.900.000,00
6	SERMAYE GİDERLERİ (YATIRIM	89.400.000,00
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	10.000,00
8	BORÇ VERME	10.000,00
9	YEDEK ÖDENEK	104.500.000,00
10	ERİŞİLEBİLİRLİK ÖDENEĞİ	1.500.970,00
TOPLAM		1.500.000.000,00

2025 MALİ YILI BÜTÇESİ GELİR TÜRÜNE GÖRE GERÇEKLEŞME ORANI

KODU	GELİR TÜRÜ	BÜTÇE İLE TAHMİN EDİLEN (TL.)	GERÇEKLEŞEN GELİR (TL.)	ORAN%
1	VERGİ GELİRLERİ	244.950.000,00	115.990.691,24	47
2	SOSYAL GÜVENLİK GELİRLERİ	-----	1.186.464,58	100
3	TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	18.800.000,00	6.427.748,26	34
4	ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE	452.250.000,00	335.593.044,53	74
5	DİĞER GELİRLER	554.050.000,00	510.019.496,62	92
6	SERMAYE GELİRLERİ	229.950.000,00	103.461.124,50	44
TOPLAM		1.500.000.000,00	1.072.678.569,73	72

2025 MALİ YILI GİDER TÜRÜNE GÖRE GERÇEKLEŞME ORANI

KODU	GİDER TÜRÜ	BÜTÇE İLE TAHMİN EDİLEN (TL)	GERÇEKLEŞEN (TL)	ORAN(%)
1	PERSONEL GİDERLERİ	332.065.000,00	186.434.402,76	56
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	69.780.000,00	50.526.250,80	72
3	MAL VE HİZMET ALIMLARI	821.834.030,00	903.428.629,71	110
4	FAİZ GİDERLERİ	10.000.000,00	7.802.183,11	78
5	CARİ TRANSFERLER	70.900.000,00	40.692.270,39	57
6	SERMAYE GİDERLERİ (YATIRIM HARCAMALARI)	89.400.000,00	-----	-----
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	10.000,00	-----	-----
8	BORÇ VERME	10.000,00	-----	-----
9	YEDEK ÖDENEK	104.500.000,00	-----	-----
10	ERİŞİLEBİLİRLİK ÖDENEĞİ	1.500.970,00	-----	-----
TOPLAM		1.500.000.000,00	1.188.883.736,77	79

	MİDYAT BELEDİYESİ'NİN BORÇLARINA İLİŞKİN TABLO	TUTAR
1	İller Bankası Amme Borçları	12.177.873,00
2	İller Bankası Kredi Borcu	26.847.657,00
3	Belediye ve Şirketler SGK Borcu	375.952.320,00
4	Belediye Maliye Borcu	34.827.180,00
5	Personel Ltd.Şti. Maliye Borcu	25.029.376,00
6	Şehircilik A.Ş. Maliye Borcu	22.762.195,00
7	İşçi İkrariyeleri	382.000,00
8	Uzlaşma	13.974.640,00
9	Piyasa Borcu	30.923.733,00
TOPLAM		542.876.974,00

Temel Mali Tablolara ilişkin Açıklamalar;

Belediyemiz 2025 Mali yılı içinde 1.500.000.000,00 TL. tahmini Gelir Gider bütçesi konulmuştur.

Mali Yılı içerisinde toplam 1.184.915.364,49 TL. Gelir Tahakkuk etmiş bunun 1.072.678.569,73TL.si tahsil edilmiş, geriye kalan 49.727.132,66 TL. si sonraki yıla tahakkuk artığı olarak devretmiştir. Bütçe tahminine göre % 72 oranında, tahakkuk toplamına göre ise % 91 oranında gerçekleşmiştir.

Mali yılı içerisinde,

1-Personel giderleri olarak; aktarma ve eksiltme ile beraber toplamda 195.408.902,05 TL net bütçe Ödeneği tahsis edilmiş, bu ödenekten yılı içinde 186.434.402,76 TL si harcanmış geriye kalan 8.974.499,29 TL sı ise yılı içinde kullanılmayarak iptal edilmiştir.

2-Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primleri Giderleri; aktarma ve eksiltme ile beraber toplamda 61.354.778,70 TL net bütçe ödeneği tahsis edilmiş, bu ödenekten yılı içinde 50.526.250,80TL si harcanmış geriye kalan 10.828.527,90 TL sı ise yılı içinde kullanılmayarak iptal edilmiştir.

3-Mal ve Hizmet Alımları Giderleri; aktarma ve eksiltme ile beraber toplamda 994.515.349,25 TL net bütçe ödeneği tahsis edilmiş, bu ödenekten yılı içinde 903.428.629,71 TL si harcanmış geriye kalan 91.086.719,54 TL. si ise yılı içinde kullanılmayarak iptal edilmiştir.

4-Faiz Giderleri olarak; aktarma ve eksiltme ile beraber toplamda 10.000.000,00 TL net bütçe ödeneği tahsis edilmiş, bu ödenekten yılı içinde 7.802.183,11 TL. si harcanmış geriye kalan 2.197.816,89 TL. si ise yılı içinde kullanılmayarak iptal edilmiştir.

5-Cari Transferler; aktarma ve eksiltme ile beraber toplamda 68.300.000,00 TL net bütçe ödeneği

tahsis edilmiş, bu ödenekten yılı içinde 40.692.270,39 TL si harcanmış geriye kalan 27.607.729,61 TL si ise yılı içinde kullanılmayarak iptal edilmiştir.

6-Sermaye Giderleri; Aktarma ve eksiltme ile beraber toplamda 64.400.000,00 TL net bütçe ödeneği tahsis edilmiş, bu ödenekten harcama yapılmamış iptal edilmiştir.

7-Sermaye Transferleri; Bütçe ile 10.000,00-TL ödenek tahsis edilmiş, yılı içinde harcama yapılmamıştır yıl sonunda iptal edilmiştir.

8-Borç Verme; Bütçe ile 10.000,00-TL ödenek tahsis edilmiş, bu ödenekten yılı içinde harcama yapılmamıştır yıl sonunda iptal edilmiştir.

9-Yedek Ödenek; Bütçe ile 104.500.000,00 TL ödenek tahsis edilmiş, bu ödenekten yılı içinde harcama yapılmamıştır yıl sonunda iptal edilmiştir.

10-Erişilebilirlik Ödeneği; Bütçe ile 1.500.970,00-TL ödenek tahsis edilmiş, yılı içinde harcama yapılmamıştır yıl sonunda iptal edilmiştir.

Mali yıl içerisinde ihtiyaca yetmeyeceği anlaşılan ödeneklere aktarma yolu ile 361.186.873,42 TL tutarında ihtiyaç fazlası görülen ödeneklerden tenkis edilerek 361.186.873,42 TL aktarıldığı, yine yılı bütçesi dahilinde ihtiyacı duyulmayarak kullanılmayan 311.116.263,23 TL İptal edilmiştir.

Performans Bilgileri;

Müdürlüğümüz 01.01.2025 – 31.12.2025 tarihleri arasında Ödeme emri, Muhasebe işlem fişi, Avans ve mahsup belgesi olarak toplamda 2.952 adet evrak kayıt altına alınarak Muhasebeleştirme işlemi gerçekleştirilmiş, Sayıştay başkanlığına sunulmak üzere arşivlendirilmiştir.

Müdürlüğümüz Belediye personellerine ilişkin aylık emeklilik ve sigorta hizmet belgelerini elektronik ortamda zamanında ve düzenli olarak bildirimde bulunulmuş bunun yanında aylık vergilere ilişkin beyannameleri ve yasal kesintilerin bildirimleri zamanında sağlanmıştır.

Performans sonuçlarının değerlendirilmesi;

Müdürlüğümüz, yeterli personele sahip olmadığı halde, Belediye Meclisinin almış olduğu Müdürlüğümüz yönetmeliğinde belirtilen görev yetki ve sorumlulukları kanunlar çerçevesinde en iyi şekilde yapmaya çalışmış, diğer Müdürlüklerle bilgi alışverişinde bulunulmuş mevzuatı yakından takip ederek verimliliğini ve performansını en üst seviyeye çıkarmaya çalışmıştır.

KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Mali Hizmetler Müdürlüğü Biriminin verilen ve verilebilecek her türlü görevi yapabileceği kapasitesinde olduğu değerlendirilmektedir. Ayrıca yeterli personel olmadığı halde, mevcut personeliyle iyi ve planlı bir çalışma ortamıyla kendi mevzuatını ilgilendirin konularda mevcut teknolojinin de üstünlüklerinden faydalanarak verimliliğini en üst seviyeye çıkarmasını üstünlük olarak görmektedir.



Midyat Belediyesi Mali Hizmetler Müdürlüğü
İletişim : Tarık ŞİMŞEK :+90.532 744 6606 –mail@midyat.bel.tr Telefon :+90.482 462
2980–1144 Adres : Yeni Mah. Cumhuriyet Bulvarı No: 21 P.K. 47500 – Midyat /MARDİN

ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ MİSYON

Midyat'ın tarih, kültür ve doğal mirasını koruyarak yenilikçi projelerle İlçemizi sürdürülebilir kalkınmanın öncüsü bir şehir haline getirmek. Hibe projeleri ve ulusal-uluslararası iş birlikleriyle İlçemize ekonomik, sosyal ve kültürel fayda sağlamak; istihdamı artıran çözümlerle Midyat'ı bir cazibe merkezi olarak konumlandırmak. Teknoloji, çevre bilinci ve katılımcı yönetim anlayışını esas alarak, tüm paydaşlarla birlikte çalışarak geleceğe ışık tutan bir şehir modeli oluşturmak.

VİZYON

Midyat Belediyesi Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü olarak:

- **Hibe Projeleri:** Ulusal ve uluslararası fon kaynaklarını araştırmak, İlçemizin ihtiyaçlarına yönelik hibe projeleri hazırlamak ve etkin bir şekilde hayata geçirmek.
- **Turizm Sektörünün Geliştirilmesi:** Midyat'ın kültürel ve tarihi değerlerini tanıtarak turizm sektörünü canlandırmak, sürdürülebilir turizm yatırımlarıyla bölgenin cazibesini artırmak.
- **İstihdam Alanlarının Oluşturulması:** Yerel halkın ekonomik gücünü artıracak projeler geliştirmek, meslek edindirme kursları ve eğitim programları düzenlemek, özellikle gençler ve kadınlar için iş fırsatları yaratmak.
- **Dış Kurumlarla İletişim ve İş Birliği:** Kamu kurumları, Bakanlıklar, sivil toplum kuruluşları, ulusal ve uluslararası organizasyonlarla güçlü iş birlikleri kurarak, bilgi paylaşımı ve ortak projeler aracılığıyla İlçemizin kalkınmasını desteklemek.
- **Sürdürülebilir Kalkınma:** Çevresel, ekonomik ve toplumsal sürdürülebilirlik ilkelerini esas alarak yenilikçi projeler üretmek ve uygulamak.
- **Toplum Katılımı:** Halkın ihtiyaçlarını dinleyerek, onların fikir ve önerilerini projelere dahil eden katılımcı bir yönetim anlayışı sergilemek.

SÜREKLİ KULLANILAN YAZIŞMA SİSTEMLERİ

- **YEREL BİLGİ SİSTEMİ (ÇEVRE ŞEHİRCİLİK VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ BAKANLIĞI)**

2025 yılı içerisinde Belediyemize ait taşıt bilgileri, personel özet verileri, harcama verileri, bütçe tahminleri ve konukevleri gibi istatistik verileri toplanarak düzenli bir şekilde, Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Yerel Bilgi Sistemine yüklenmiştir.

- **KAYS (KALKINMA AJANSLARI YÖNETİM SİSTEMİ)**

Dicle Kalkınma Ajansı ile birlikte hayata geçirmek üzere olduğumuz Midyat Tekstil Atölyesi projesinin tamamlanması için gerekli evraklar, proje dosyası ve değişiklikler hazırlanarak KAYS sistemine yüklenmiştir.

E TUYS (SANAYİ VE TEKNOLOJİ BAKANLIĞI) Belediyemiz tarafından alınan makine ve teçhizatların vergi muafiyetinin sağlanması için Yatırım Teşvik Belgesi düzenlenerek, mevcut listeler güncellenmiş olup, satın alınan teçhizatların evrakları sisteme yüklenmiştir.

- **E PATS (TÜRK PATENT VE MARKA KURUMU)**

İlçemiz ile bütünleşmiş coğrafi işaretli ürünlerin başvuruları tamamlanarak sisteme girilmiş olup, yeni başvuruların durumu sistem üzerinden takip edilmekte ve denetim tutanakları periyodik aralıklarla sisteme yeniden girilmiştir.

- **ARAAD (ÇEVRE ŞEHİRCİLİK VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ BAKANLIĞI)**

Orta Çarşı Mahallesi KENT MEYDANI projesi kapsamında, dükkanı tahliye eden hak sahiplerinin başvuruları ARAAD sistemine yüklenerek kira yardımlarının kaydı oluşturulmuştur. Bakanlıktan her ay düzenli olarak kaynak aktarım talebinde bulunularak kira yardımları gerçekleştirilmektedir.

- **EBYS (ELEKTRONİK BELGE YÖNETİM SİSTEMİ)**

Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü, Kentsel Dönüşüm Şefliği ve İnovasyon Şefliği ve Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü üzerinden bakanlık ve diğer kamu kurum ve kuruluşları ile gerekli yazışmalar gerçekleştirilmiştir.

TAKİP EDİLEN PROJELER

Matiate Yer Altı Şehri

Matiate Yer Altı Şehrinin turizme kazandırılması için gerekli çalışmalara devam edildi. Ziyaretçi karşılama merkezinin ihalesi yapılarak yapımı tamamlanmıştır. Matiate Yeraltı Şehri ihalesi kapsamında çalışmalar devam etmektedir.



Estel Kent Meydan Projesi

2025 yılı içerisinde Estel Kent Meydanı Projesinin tam takibi yapılmıştır. Bu süre içerisinde Çevre Şehircilik ve İklim Bakanlığı ile birlikte proje revizeleri yapılırken, Hak sahiplerine her ay kira yardımı aktarımı gerçekleştirildi. Vatandaşın sorunları incelendi ve Bakanlığa iletilerek Bakanlık ve hak sahipleri arasında gerekli iletişim sağlandı. Projeye ihale kapsamında başlanmıştır. Proje 2026 yılı son çeyreğinde tamamlanacaktır.



UNESCO Başvurusu

Daha önce Dünya Mirasları geçici listesine dahil edilen başvurumuz akabinde Kültür Bakanlığı ve Belediyemiz arasında imzalanan protokol kapsamında Alan Yönetim Planı ve Esas Başvuru Dosyası işi ihale edilmiştir. 2025 yılında Alan Yönetim planı çalışmaları tamamlanarak, bakanlığa iletilmiştir. Bakanlık onayından sonra Dosya başvurusu çalışmaları da tamamlanarak bakanlığa iletilmiş ve Dosyamız onaylanmıştır.



Ankara Bakanlık ve Müdürlük Görüşmeleri

AR-GE Müdürlüğü olarak ilçemize kazandırılması gereken projelerin devlet desteği ile hayata geçirilmesi, ihtiyaçların giderilmesi adına Başkanımız sayın Veysi Şahin'in kamu kurum ve kuruluşları ile Ankara'da gerçekleştirdiği görüşmeler kapsamında gerekli evrak ve dosyaların oluşturulmasına destek verilmiştir.



Anıtlı Sıfır Atık ve Ekoköy Projesi

Anıtlının, Dünya Turizm Örgütü tarafından En iyi Turizm Köyleri Listesine alınması ile beraber köyün ihtiyacı olan ziyaretçi karşılama merkezi, kafeterya ve satış noktalarının hayata geçirilmesi için Anıtlı Sıfır Atık ve Ekoköy Projesi hayata geçirilmiştir.



Midyat Bilim Merkezi Projesi

TÜBİTAK 4003 Bilim Merkezi ve Atölye Destek Programı kapsamında Midyat Belediyesi Bilim Merkezi projesi hazırlanmıştır. TÜBİTAK tarafından onaylanan proje 2026 yılı son çeyreğinde hayata geçirilecektir.



Tesisat Sizden Kombi Bizden Projesi

Hava Kalitesinin İyileştirilmesi Projesi kapsamında Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı tarafından sağlanan destek ile vatandaşlarımızı katı yakıttan doğalgaza özendirerek hava kalitesinin iyileştirilmesi amaçlanmıştır. Bu kapsamda 342 adet ücretsiz kombi desteği sağlanmıştır.



DİĞER FAALİYETLER

1. Unesco Dünya Mirasları Adaylık Dosyası ve Alan Yönetim Planı proje süreci takip edildi.
2. Yerel Bilgi sistemi Formları dolduruldu.
3. Matiate Yeraltı Şehri Ziyaretçi Karşılama Merkezi Projesi takip edildi.
4. Emitt Fuarı hazırlık çalışmaları gerçekleştirildi.
5. Estel Kent Meydanı projesi takibi yapıldı.
6. Skyroad Dergisi için Telkâri Müzesi yazısı ve görselleri hazırlanarak dergi sorumlusuna iletilildi.
7. Unesco İhalesi Hak ediş raporları hazırlandı.
8. Midyat Belediyesi Kültür ve Kongre Merkezinde Unesco Paydaş Toplantısı gerçekleştirildi.
9. Midyat Belediyesi Kültür ve Kongre Merkezinde Unesco Paydaş Toplantısı raporları hazırlandı.
10. Anıtlı Köyü'nün Dünya Turizm Örgütü Turizm Köyleri listesine dâhil edilmesi için gerekli çalışmalara yapıldı.
11. Kültür ve Kongre Merkezi, Telkari Müzesi, Binbaşı Abdurrahman Efendi Konağının açılışları için hazırlıklar gerçekleştirildi.
12. Matiate Yeraltı Şehri GAP Hibesi için 3 aylık rapor hazırlandı.
13. Unesco Dünya Mirasları Adaylık Dosyası ve Alan Yönetim Planı proje süreci takip edildi.
14. Midyat Kent Meydanı Projesi Kira yardımları gerçekleştirildi.
15. Mardin Valiliğinin kurduğu Turizm Denetim Komisyonu çalışmalarına katılım sağlandı.
16. GAP Matiate Yeraltı Şehri Projesi takip edildi.
17. Dicle Kalkınma ajansı Tarafından düzenlenen olan Midyat Turizm Çalıştayına katılım sağlandı.
18. Devlet Tiyatrosu tarafından sergilenen tiyatro oyunu organizasyonu yapıldı.
19. 3. Uluslararası Midyat Kültür ve Sanat Festivali hazırlıklarına başlandı.
20. DİKA Tekstil Atölyesi Projesi takip edildi.
21. Çevre Ajansı ve Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığından alınan hibelerin proje dosyaları hazırlandı.
22. Mesire Alanı Projesinin takibi yapıldı.
23. Anıtlı Dünya Turizm Örgütü yılın Turizm Köyü adaylığı için çevre düzenleme projesi hazırlıklarına başlandı.



Midyat Belediyesi Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü
İletişim: Muhammed Ata NASIROĞLU: +90.532 496 7820 – mail@midyat.bel.tr Telefon: +90-482 462 2980 – 462 1154
Adres : Yeni Mah. Cumhuriyet Bulvarı No: 21 P.K. 47500 – Midyat /MARDİN

KÜLTÜR, SANAT VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

MİSYON

T.C. Midyat Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, “İlçemizin evrensel kültür, sanat ve turizm değerlerinin sürdürülebilir korunmasını sağlayarak yaşatmak ve tanıtmak, toplumsal bilincin oluşmasında bilgiye erişimi kolaylaştırmak, İlçemizin ülke ve dünya turizminden alacağı payı artırmak ve Belediye Başkanımızın verdiği talimatları uygulama” görevlerini yerine getirir.

VİZYON

T.C. Midyat Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, “Üstün evrensel değerlere sahip kültür mirasımızın, yerel ve ulusal sürdürülebilir korunma çabalarını başarı ile yöneten ve İlçemizi turizm alanında kentsel bağlamda dünya liderleri arasında ilk sıralara taşıyan güçlü, saygın ve vazgeçilmez bir müdürlük olmak” vizyonu ile hareket eder.

SUNUŞ

Midyat Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü; Midyat Belediyesi sınırları içinde yaşayan vatandaşlarımızın kültürel ve sosyal ihtiyaçlarını gözeterek Dinler ve Diller Kenti Midyat’ın turizm potansiyelini açığa çıkarmak için Belediye Başkanımız Sayın Veysi ŞAHİN’in öncülüğünde Belediyemizin amaç, ilke ve hedeflerine uygun olarak her türlü kültür etkinliğini planlamak, uygulamak, değerlendirmek ve raporlaştırmak görevlerini yürütmektedir. Dünyada kültür ve inanç turizmi açısından önemli bir konuma sahip olan kentimizde tarihi, kültürel, mimari açıdan var olan zenginlikleri gün yüzüne çıkarmak ve geliştirmek temel faaliyetlerimiz arasında yer almaktadır. Kalıcı ve sürdürülebilir turizm potansiyeli oluşturmak için gezi destinasyonlarının zenginliğini ortaya çıkarıp tanıtım faaliyetlerini en uygun şekilde gerçekleştirebilmek için önümüzdeki yıllarda da çalışmalarımız artarak ve zenginleşerek devam edecektir.

2025 YILI ZİYARETÇİ SAYISI

LOKASYON ADI	ZİYARETÇİ SAYISI
Devlet Konuk Evi	317.850
Kültür Evi	23.809
Estel Han Kent Müzesi	19.243
Telkâri Müzesi	7.705
Bebek ve Çocuk Kütüphanesi	12.005
Binbaşı Abdurrahman Efendi Konağı	4.320

MİDYAT BELEDİYESİ ZEKİYE MİDYAT KADIN VE AİLE MERKEZİ

Zekiye Midyat Kadın ve Aile Merkezinde 2025 yılında toplam 10 kurs açılmış olup 140 kursiyer katılım sağlamış bu kursları bitirip saatini tamamlayan ve sınavda başarı sağlayan 9 bayan, usta öğreticiliğe hak kazanmıştır gerek merkezimizde gerek farklı kurumlarda usta öğretici olarak görev yapmaktadırlar.

2025 Yılında Yapılan Çalışmalar

Çalışma Adı	Çalışma Sayısı
Rölyef	145
Tel Kırma	500
Ahşap Yakma	54
Filografi	365
Ahşap Boyama ve Kokulu Taş	35
Sepet Örne	76

FAALİYETLER

Matiate Yer Altı Şehri

Matiate Yer Altı Şehrinin turizme kazandırılması için gerekli çalışmalara devam edildi. Ziyaretçi karşılama merkezinin yapımı tamamlandı. Matiate Yeraltı şehri 2026 yılı ilk yarısında hizmete açılacaktır.

Estel Kent Meydan Projesi

2025 yılı içerisinde Estel Kent Meydanı Projesinin inşaatına başlanmıştır. Bu süre içerisinde Çevre Şehircilik ve İklim Bakanlığı ile birlikte proje revizeleri yapılırken, Hak sahiplerine her ay kira yardımı aktarımı gerçekleştirildi. Projenin ihale süreci tamamlandı ve inşaat çalışmaları devam etmektedir.

UNESCO Başvurusu

Daha önce Dünya Mirasları geçici listesine dahil edilen başvurumuz akabinde Kültür Bakanlığı ve

Belediyemiz arasında imzalanan protokol kapsamında Alan Yönetim Planı ve Esas Başvuru Dosyası işi

ihale edilmiştir. 2025 yılında Alan Yönetim planı ile ilgili eksiklikler tamamlanarak, bakanlığa iletilmiştir. Bakanlık onayından sonra Dosya başvurusu çalışmaları da tamamlanarak Kalıcı listeye dahil edilmek üzere bakanlığa iletilmiştir.

Ankara Bakanlık ve Müdürlük Görüşmeleri

Başkanımız sayın Veysi Şahin'in talimatlarıyla belediyemizin ihtiyaçları temin edilip hayata geçirilecek projeler belirlenmiştir. Bu projelerin hayata geçirilmesi amacıyla Ankara'da kamu kurum ve kuruluşlarda alt yapıların oluşturulmasına destek verilmiştir.

Anıtlı Sıfır Atık ve Ekoköy Projesi

Anıtlının, Dünya Turizm Örgütü tarafından En iyi Turizm Köyleri Listesine alınması ile beraber köyün ihtiyacı olan ziyaretçi karşılama merkezi, kafeterya ve satış noktalarının hayata geçirilmesi için Anıtlı Sıfır Atık ve Ekoköy Projesi hayata geçirilmiş olup, proje ihaleye hazır hale getirilmiştir.

Midyat Belediyesi Jandarma Binbaşı Yakup Karakaya Millet Bahçesi

2025 Yılında yapımına başlanan Jandarma Binbaşı Yakup Karakaya Millet Bahçesi kapalı tenis kortu, futbol sahası, basketbol sahası, voleybol sahası, yeşil alan, ahşap kütüphane ve kafeteryadan

oluşmaktadır. Jandarma Binbaşı Yakup Karakaya Millet Bahçesi inşaat süreci tamamlanmış olup faaliyete geçmiştir.

Gençlik Merkezi

Gençlik Merkezinin yapımı tamamlanarak ilçemize kazandırıldı. 2025 yılı içerisinde spor sanat eğitim ve sosyal sorumluluk başlıkları altında yürütülen çalışmalar kapsamında toplam Yaz Sporları, Ayak Bılandosu , 15 Temmuz Geneleneysel Halk Koşusu, Ayak Tenisi, Tenis Turnuvası başta olmak üzere 19 faaliyet gerçekleştirilmiştir. Bu faaliyetlerde 5000'den fazla kişi faydalanmıştır.

Recep Tayyip Erdoğan Sosyal Tesisi

2025 yılında inşaatına başlanan Sosyal Tesis 2026 yılının ilk yarısında faaliyete açılacaktır.

Diğer Faaliyetler

- 1.Kültür Lokasyonları periyodik ziyareti yapılarak eksik ve ihtiyaçları varsa giderildi.
- 2.Yerel Bilgi Sistemi Formları dolduruldu.
- 3.GAP Matiate Yeraltı Şehri Projesi takip edildi.
- 4.Kültür ve Kongre Merkezinde gerçekleştirilecek aktiviteler kontrol edildi.
- 5.Anıtlı Dünya Turizm Örgütü yılın Turizm Köyü adaylığı için çevre düzenleme projesi tamamlandı.
- 6.DİKA Tekstil Atölyesi Projesi projesi tamamlandı.

- 7.Estel Kent Meydanı projesi ihalesi tamamlanarak inşaat süreci başladı.
- 8.2025 Emitt Turizm Fuarı hazırlıkları tamamlanarak katılım sağlandı.
- 9.İbrahim Şabo Sanat Sokağının yenilenmesi için örnek çalışmalar ve yaklaşık maliyetler hazırlandı.
10. Kültür Evi tadilat çalışmaları tamamlandı.
11. Midyat Belediyesi Ramazan Etkinlikleri kapsamında Kültür ve Kongre Merkezinde Grup Tillo İlahi Konseri organize edildi.
12. Midyat Belediyesi Ramazan Etkinlikleri kapsamında Kültür ve Kongre Merkezinde Sait Hatipoğlu Söyleşi Programı organize edildi.
13. Midyat Belediyesi Ramazan Etkinlikleri kapsamında Kültür ve Kongre Merkezinde Abdurrahman Önül İlahi Konseri organize edildi.
14. Midyat Belediyesi Ramazan Etkinlikleri kapsamında Kültür ve Kongre Merkezinde Çocuk Şenlikleri Gecesi organize edildi.
15. Kültür Lokasyonlarında Ramazan Bayramı temizlik ve hazırlıkları gerçekleştirildi.
16. Ramazan Bayramı boyunca ilçemizi ziyaret eden Devlet Erkanına eşlik edilerek ilçemizin tanıtımı gerçekleştirildi.
17. “Vatandaş Soruyor Başkan Cevaplıyor” programı Estel Han Kent Müzesinde gerçekleştirildi.
18. 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı kapsamında Gençlik Merkezinde Satranç Yarışması düzenlendi.
19. Midyat Konuk Evinde yeni sezona hazırlık çerçevesinde gerekli düzenlemeler yapıldı.
20. Midyat Konuk Evi iç dış aydınlatma tesisatları yenilendi, pencere ve kapılar yenilendi.
21. Midyat Belediyesi Minik Kalpler Kreşi mezuniyet programına destek verildi.
22. “Vatandaş Soruyor Başkan Cevaplıyor” programı Pelitli ve Söğütlü Mahallelerimizde gerçekleştirir.
23. 19 Mayıs Gençlik ve Spor Bayramı kapsamında “Masa Tenisi Turnuvası” gerçekleştirildi.
- 24.Midyat Belediyesi Gezici Kütüphane Aracı Söğütlü İlkokulu, Söğütlü Ortaokulu ve Söğütlü Lisesini ziyaret ederek öğrencilere kitap dağıtıldı.
- 25.Açık Hava Sineması etkinlikleri kapsamında Estel Kapalı Pazar Meydanında sinema gösterisi düzenlendi.
- 26.GAP idaresi tarafından GAP Turizm Sektörü İnsan Kaynakları Analizi ve Eylem Planı çalışmaları kapsamında istişare toplantısı düzenlendi.
- 27.Uluslararası Kapadokya At ve Atçılık Kültürü Festivaline katılım için gerekli hazırlıklar yapıldı ve katılım sağlandı.
- 28.15 Temmuz Demokrasi ve Milli Birlik Günü kapsamında kutlama faaliyetleri yapıldı.
- 29.Narlı da yer alan Debesso ailesine ait Albora Konağı Belediyemiz tarafından işletilmek üzere teslim alındı ve gerekli çalışmalar yapıldı.
- 30.WMAS,Mardin Artuklu Üniversitesi ve Belediyemiz iş birliği ile 9-12 Ekim 2025 tarihinde düzenlenecek olan Tıp Kongresi için toplantı düzenlendi.
- 31.MATİATE Yeraltı Şehir Mağaraları restorasyon işlemleri kapsamında GAP İdaresi yetkilileri ile yerinde kontroller sağlandı.
- 32.5-6-7 Eylül tarihlerinde gerçekleştirilmesi planlanan 4. Uluslararası Midyat Kültür ve Sanat Festivali hazırlıkları kapsamında komite üyeleri ile istişare toplantıları düzenlendi.
33. Unesco Dünya Mirasları Adaylık Dosyası ve Alan Yönetim Planı proje süreci takip edildi.
34. 30 Ağustos Zafer Bayramı kapsamında kutlama faaliyetleri yapıldı.
- 35.Tur Abdin Bölgesi UNESCO Dünya Mirası geçici listesinde olan alanların asil listeye alınması için gerekli dosya UNESCO ofisine gönderildi.
36. WMAS,Mardin Artuklu Üniversitesi ve Belediyemiz iş birliği ile 9 Ekim 2025 tarihinde

Tıp Kongresi düzenlendi.

37.29 Ekim Cumhuriyet Bayramı etkinlikleri kapsamında kutlamanın yapılacağı alanda gerekli çalışmalar yapıldı.

38. Midyat, tarihi ve kültürel zenginliklerini tanıtmak amacıyla Çin’de düzenlenen ITB-Çin, Shanghai Fuarına katılım sağlandı.

39. BM Turizmi En İyi Turizm Köyleri Danışma Kurulunun tavsiyesi üzerine En İyi Turizm Köylerinden biri olarak seçilen Anıtlı mahallemize verilen ödülü teslim almak üzere Çin’in Zhejiang Eyaleti Huzhou şehrinde düzenlenen ödül törenine katılım sağlandı.

40. Mardin Kültür Yolu Festivali kapsamında ilçemizde Tır Sineması etkinliği gerçekleştirildi.

41. Türkiye Oryantiring Şampiyonası 2. Kademe Yarışı Midyat’ta düzenlendi.Etkinlik Kapsamında gerekli çalışmalar yapıldı.

42.Dicle Kalkınma Ajansı Olağan Yönetim Kurulu Toplantısı Midyat’ta düzenlendi. Toplantı kapsamında gerekli çalışmalar yapıldı.

43.11 Kasım Milli Ağaçlandırma Günü kapsamında Müdürlüğümüze bağlı Minik Kalpler Kreşimiz öğrencileri ile ağaç ekim faaliyeti düzenlendi.

44. 5. Geleneksel Kurumlar Arası Futbol Turnuvası düzenlendi.

45.Jandarma Binbaşı Yakup Karakaya Millet Bahçesi inşaatı tamamlanarak faaliyete alınmak üzere gerekli tefrişat sağlandı.

46.MATİATE Yer Altı Şehir Mağaralarının restorasyon işlemlerinden sonra ziyaretler için giriş noktası olan Karşılama Merkezi Projesi tamamlandı.

47.Ramazan ayı süresince iftar çadırında günlük ortalama 1.500 kişilik yemek dağıtımı gerçekleştirilmiştir.

48.19-20 Nisan Akıl ve Zeka Oyunları – Satranç Turnuvası düzenlendi.

49. 8-9 Mayıs 19 Mayıs Haftası Masa Tenisi Turnuvası düzenlendi.

50. 24-25 Mayıs Güvercin Festivali düzenlendi.

51. 21-22 Haziran TYT-AYT Sınav Yönlendirme Hizmeti verildi.

52. 5 Temmuz Açık Hava Sinema Gösterisi “Niko 2” gerçekleştirildi.

53. 5-10 Temmuz Ayak Tenisi Turnuvası düzenlendi.

54. 11-13 Temmuz 3x3 Basketbol Turnuvası düzenlendi.

55. 15 Temmuz Halk Koşusu gerçekleştirildi.

56. 22-25 Temmuz Ayak Bilardosu Turnuvası düzenlendi.

57. 1-11 Ağustos YKS Tercih Danışmanlığı yapıldı.

58. 12-13 Ağustos Badminton Turnuvası düzenlendi.

59. 16-17 Ağustos Masa Tenisi Turnuvası düzenlendi.

60. 24-25 Ağustos Satranç Turnuvası Akıl Zeka Oyunları yarışması düzenlendi.



SOSYAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

NAKDİ YARDIM:

Müdürlüğümüze müracaatta bulunan yoksul ve yardıma muhtaç vatandaşlarımıza gerekli tahkikat ve inceleme yapıldıktan sonra 436 vatandaşımıza toplam 1.140.500,00 ₺ nakdi yardım yapılmıştır.

Özel Kalem müdürlüğüne müracaatta bulunan yardıma muhtaç 1.141 yükseköğretim öğrencisine toplamda 3.423.000,00 ₺ nakdi yardım yapılmıştır.

GİYİM YARDIMI:

Müdürlüğümüze müracaatta bulunan yoksul ve yardıma muhtaç 14.657 vatandaşımıza toplamda 26.233 parça 7.881.400,00 ₺ değerinde muhtelif giyim eşyası yardımında bulunulmuştur.

CEZA EVİ NAKDİ YARDIMI:

Müdürlüğümüze mektupla müracaatta bulunan 110 ceza evi tutuklu ve hükümlü vatandaşlarımıza gerekli tahkikatları yapıldıktan sonra toplam 111.000,00 ₺ nakdi yardım yapılmıştır.

GIDA KOLİSİ (RAMAZAN AYI ÇEKİ, İFTAR YEMEĞİ, MUTFAK SETİ, MUHTELİF) YARDIMI:

Ramazan ayı boyunca yardıma muhtaç günlük 1000 vatandaşa iftar çadırında iftar yemeği dağıtımında bulunulmuştur.

Ramazan ayı boyunca yardıma muhtaç günlük 2000 vatandaşın evine iftar yemeği dağıtımında bulunulmuştur.

Ramazan ayı boyunca yardıma muhtaç 4950 dar gelirli vatandaşa 4950 adet gıda kolisi yardımı yapılmıştır.

Ramazan ayı boyunca yardıma muhtaç 500 dar gelirli vatandaşa 500 adet market çeki yardımında bulunulmuştur.

Müdürlüğümüze müracaatta bulunan yoksul ve yardıma muhtaç 128 dar gelirli ailelere 128 adet gıda kolisi yardımında bulunulmuştur.

Müdürlüğümüze müracaatta bulunan yoksul ve yardıma muhtaç 6 dar gelirli aileye 8 paket tencere seti yardımında bulunulmuştur.

KÖMÜR, ODUN

Müdürlüğümüze müracaatta bulunan dar gelirli ailelere toplamda 100 ton kömür yardımında bulunulmuştur. Müdürlüğümüze müracaatta bulunan 1 aileye 3 ton odun yakacak yardımında bulunulmuştur.

TEKERLEKLİ SANDALYE, HASTA YATAĞI, HASTA BEZİ, KOLTUK DEYNEĞİ

Müdürlüğümüze müracaatta bulunan 25 vatandaşımıza raporları dahilinde 25 adet tekerlekli sandalye teslim tesellüm karşılığı teslim edilmiştir.

Müdürlüğümüze 20 adet hibe gelen hasta yatakları müracaatta bulunan 20 vatandaşımıza raporları dâhilinde 20 hasta yatağı teslim tesellüm karşılığı teslim edilmiştir.

Müdürlüğümüze müracaatta bulunan 1 vatandaşımıza raporları dahilinde 1 adet akülü sandalye teslim tesellüm karşılığı teslim edilmiştir.

Müdürlüğümüze müracaatta bulunan 1 vatandaşımıza 1 adet yürüteç teslim tesellüm

karşılığı teslim edilmiştir.

Müdürlüğümüze müracaatta bulunan 3 yatalak vatandaşımıza 3 paket hasta bezi teslim edilmiştir.

Müdürlüğümüze müracaatta bulunan 1 vatandaşımıza 2 paket çocuk bezi teslim edilmiştir.

MİDYAT ESTEL SAĞLIK KABİNİ (MAMA, İLAÇ, SAĞLIK HİZMETİ)

Müdürlüğümüze müracaatta bulunan vatandaşlara 34 adet 6.800 ₺ değerinde mama yardımı yapılmıştır.

Müdürlüğümüze bağlı Midyat ve Estel sağlık kabinlerinde 269 vatandaşa 134.000 ₺ değerinde ilaç yardımında bulunulmuştur.

Müdürlüğümüze bağlı Midyat ve Estel sağlık kabinlerinde 5.131 vatandaşa sağlık hizmeti verilmiştir.



EMLAK ve İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

Belediyemiz mülkiyetlerinin takibi ve ilgili tüm işlemler hizmet sorumluluğunda yürütülmektedir. Tahakkuk İcmali ve Tahsilat Bilgileri İcmali aşağıya çıkarılmıştır.

- ✓ Gelen Yazıların Cevaplandırılması
- ✓ Tapu İşlemleri İçin Rayiç Değerlerin Verilmesi
- ✓ Kentsel Dönüşüm İle İlgili Yazıların Verilmesi
- ✓ Çevre Temizlik Vergilerinin Tahakkuk Ettirilmesi
- ✓ Bildirim Dışı Olan Gayrimenkullerin Emlak Vergisi Tahakkuk Ettirilmesi
- ✓ Veraset İntikal İçin mirasçıların İstedikleri Belgelerin Verilmesi
- ✓ Emlak Ve Çevre Temizlik Vergi Bildirimleri Arşivlendirilmesi
- ✓ Günlük Mevzuatların Takip Edilmesi
- ✓ Personelin İş Ve İşlemlerinin Takip Edilmesi
- ✓ Günlük Ve Aylık Olarak Emlak Ve Çevre Temizlik Vergilerinin Tahsilatları İstenmesi Halinde Çıkarılması
- ✓ Mükelleflerin Memnuniyetinin Ön Planda Tutulması
- ✓ Mükelleflerin Dilek Ve Şikâyetlerinin Dinlenmesi Ve Kanunlar Çerçevesinde Çözülmesi
- ✓ Yol Fazlası Gayrimenkullerin Satış İşlemleri İle Kamulaştırma İşlemleri Yapılması
- ✓ Emekli, Şehit. Gazi Yakınları Hiçbir Geliri Olmayan Bayanlar Ve Sağlık Raporu Olanların Şartları Tutması Halinde Sıfır Vergisi İndirimi
- ✓ I.Derece Sit Alanındaki Koruması Kültür Varlığıdır İbaresini Olan Taşınmazların Sıfır Vergi İndirimi
- ✓ Kamu kurum ve kuruluşların müdürlüğümüze göndermiş oldukları resmi yazıların cevaplandırılması
- ✓ İhaleli satışlarda fiyat araştırmasının yapılması

Belediyemiz Emlak ve İstimlak Müdürlüğü 1 Müdür,4 Memur ve 4 İşçi kadrosunda toplam 9 personel ile hizmet vermektedir.

2025 TAHSİLATI

SIRA NO	VERGİNİN TÜRÜ	TAHSİLAT(TL)
1	Bina vergisi	25.692.190,62 TL
2	Arsa Vergisi	6.584.009,07 TL
3	Arazi Vergisi	1.726.825,25 TL
4	Çevre Temizlik Vergisi	11.420.960,92 TL



Midyat Belediyesi Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
İletişim:Abdurrahman YILDIZ:+90.533 196 8571–mail@midyat.bel.tr Telefon:+90-482 462 2980–
462 1154 Adres : Yeni Mah. Cumhuriyet Bulvarı No: 21 P.K. 47500 – Midyat /MARDİN

RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ

- ✓ 2025 Yılı İçerisinde **5.401.920.00 TL** Ruhsat Harcı Tahsil Edilmiştir.
 - ✓ 2025 Yılı İçerisinde Müdürlüğümüze Bağlı İlan Ve Reklam Servisi Yıl İçinde **363.966.00 TL** Vergi Tahakkuk Etmiştir. **272.275.00 TL**'SİNİ Tahsil Etmiş Olup, Geri Kalan **91.241.00 TL**'Sİ 2025 Yılı İçerisinde Haciz Yolu İle Tahsil Edilecektir.
 - ✓ 2025 Yılı İçerisinde Müdürlüğümüzce Ulusal Marketlerden **1.582.750.00 TL** İşgaliye Bedeli Tahsil Edilmiştir.
 - ✓ 2025 Yılı İçerisinde Müdürlüğümüzce İlçemiz Genelinde Bulunan ATM Cihazlarından **1.012.296,00 TL** İşgaliye Bedeli Tahsil Edilmiştir.
 - ✓ 2025 Yılı İçerisinde Müdürlüğümüzce İlçemiz Genelinde Bulunan Geçici Büfelere **272.294.00 TL** İşgaliye Bedeli Tahakkuk Edilmiş Olup, **182.265.00 TL**'Sİ Tahsil Edilmiştir. Kalan **90.029.00 TL** İse 2025 Yılı İçerisinde Haciz Yolu İle Tahsil Edilecektir.
 - ✓ 2025 Yılı İçerisinde Müdürlüğümüzce Belediyemize Ait Dükkan, Park V.B İşyerlerinden **2.890.225,00 TL** Kira Bedeli Tahsil Edilmiştir.
 - ✓ 2025 Yılı İçerisinde Müdürlüğümüzce **4.430.00 TL** İdari Para Cezası Tahsilatı Yapılmıştır.
- 2025 Yılı İçerisinde Müdürlüğümüzce Çevre Temizlik Vergisi Mükellefi Olmayan İşyerleri Tespit Edilerek Mükellef Yapılmış Olup, Bundan Dolayı Belediyemiz Bütçesine **652.745,00 TL** Tahsil Edilmiştir.

- 2025 Yılında Vadesi Geçmiş Borçların Tahsilatı İçin Müdürlüğümüzce Tebliğ Edilen Ödeme Emri, İcra İşlemleri Neticesinde **990.387,00 TL** Tahsil Edilmiştir.

-Genel Olarak Müdürlüğümüz ve bağlı birimleri tarafından Vergi,Harç ,İşgaliye v.b. gelirlerden kaynaklı 2025 yılı içerisinde belediyemiz bütçesine toplam **12.989.723,00 TL** Kaynak Sağlanmıştır.

Denetleme – Yazışma – Haciz V.B. İşlemler

- * 2025 Yılı İçerisinde Müdürlüğümüzce **166** Adet İş Yerine Açma Ve Çalışma Ruhsatı Verilmiştir.
- * 2025 Yılı İçerisinde Müdürlüğümüzce **523** Adet İş Yerine Ruhsatsız İş Yeri Tespit Tutanağı Tutularak Ruhsat Çıkarmaları İçin Tebligat Verilmiştir.
- * 2025 Yılı İçerisinde Müdürlüğümüzce **166** Adet Ruhsat Verilmiş Olup, Eksik Evrak V.B. Nedenlerden Dolayı **65** Adet İş Yeri Dosyasına Eksiklerini Tamamlamaları Yönünde Uyarılarak 2026 Yılı içerisinde ruhsatlandırılacaktır.
- * 2025 Yılında Müdürlüğümüz Tarafından **1139** Adet İşyeri Denetlenmiştir.
- * 2025 Yılı İçerisinde Müdürlüğümüz Tarafından **1** Vatandaş Hakkında İdari Para Cezası Ve İşgaliye Borcundan Dolayı Haciz İşlemi Gerçekleştirilmiştir.2025 Yılı İçerisinde Müdürlüğümüz Tarafından **2.298** Adet Evrak İşlemi Yapılmıştır.

GİDER

Müdürlüğümüz 2025 Yılı İçerisinde Yaklaşık **50.000 TL** Kırtasiye Harcaması Gerçekleştirmiştir



Midyat Belediyesi Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
İletişim : Zeyni SEVEN :+90.532- 209-5115–mail@midyat.bel.tr Telefon :+90.482 462 2980-1132
Adres : Yeni Mah. Cumhuriyet Bulvarı No: 21 P.K. 47500 – Midyat /MARDİN

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR

Hukuk İşleri Müdürlüğü 5393 sayılı Belediye Kanununun 48. ve 22.02.2007 tarihli, 26442 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren “Belediye ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke Ve Standartlarına Dair Yönetmelik” Hükümlerine dayanarak Midyat Belediye Meclisinin 04.03.2015 tarih ve 2015/31 sayılı kararı gereğince kurulmuştur.

Belediyemizde hukuk işleri uzun yıllar kesintili olarak vekâlet verilen avukatlar tarafından yürütülmüştür. 1999 tarihinden sonra düzenli olarak hukuk işlerini kısmi zamanlı avukat takip etmiştir. Hukuk işleri 2019 yılında tam zamanlı çalışan 1, 2020 yılından itibaren tam zamanlı çalışan 2 avukat tarafından yürütülmektedir. 04.10.2005 tarihinde Belediye Meclisinin 2005/55 Sayılı Kararı ile Hukuk işleri için İcra Servisi kurulmuştur.

Belediye tarafından ve yahut belediye aleyhine açılan davalar ile İcra takiplerini Belediye Başkanı adına; adli, idari ve mali kaza mercileri, hakem heyeti nezdinde vekâleten takip etmek ve sonuçlandırılmasını sağlamak, bunların dosyalarını düzenlemek, kayıtlarını tutmak.

Başkanlık tarafından tevdi edilen hukuki konular hakkında mütalaa vermek, hukuki konulara ilişkin işlemleri yapmak.

Başkanlık tarafından yetki verilmesi veya başkanlıktan olur alınması durumunda davayı kabul, davadan vazgeçme, davadan feragat ve sulh teklifleri, istinaf, temyiz, karar düzeltme ve itirazdan vazgeçme işlemlerini yapmak.

Teftiş ve tahkik konusu olmuş olaylarla ilgili olarak intikal ettirilen raporlar hakkında Belediye Başkanının talimatı doğrultusunda gerekli kanun yollarına başvurmak.

Kurulan asil ve yedek arabuluculuk komisyonları aracılığıyla, kurumumuza ilişkin alternatif çözümlerden biri olan arabuluculuk müessesesine yapılan başvurularda belediyeyi temsil etmek.

Midyat Belediyesi’nden ilamlı ya da ilamsız alacağı olan vatandaşlarla talep halinde uzlaşma koşullarını görüşüp sonuca bağlamak ve uzlaşma sağlanması durumunda buna ilişkin protokoller hazırlamak.

Belediye Başkanlığı adına gelen dava ve icra takipleri ile ilgili her türlü tebligatı almak, yazılı hususları yerine getirmek, bunların cevaplarını veya itirazlarını hazırlayarak ilgili mercilere tevdiini sağlamak.

2025 FAALİYETLERİ

1-2025 yılı içerisinde idaremize karşı Mardin 1.İdare Mahkemesi, Mardin 2.İdare Mahkemesi, Mardin 3. İdare Mahkemesi, Midyat 1.Asliye Hukuk Mahkemesi, Midyat 2.Asliye Hukuk Mahkemesi, Midyat 3.Asliye Hukuk Mahkemesi, Midyat 4.Asliye Hukuk Mahkemesi, Midyat 5.Asliye Hukuk Mahkemesi, Midyat İcra Hukuk Mahkemesi, Midyat Kadastro Mahkemesi, Midyat Asliye Ceza Mahkemesi ve Midyat Sulh Hukuk Mahkemesi’nde açılan davaların takibi yapılmış olup, dosyalarda gerekli iş ve işlemler yürütülmüştür.

2-2025 ve daha önceki yıllarda Yargıtay ve İstinaf Mahkemelerine gönderilen ve hâlihazırda temyiz ve istinaf mahkemelerinde bulunan davaların takibi yapılmıştır.

3-2025 yılında karara çıkan davalar hakkında idari işlemler tesis edilmiştir.

4-2025 yılında temyiz ve istinaftan dönüp kesinleşen dosyalarla ilgili iş ve işlemler yürütülmüştür.

5-Bir yıllık süre içerisinde belediyemiz aleyhine açılan ve bizim açtığımız tüm davaların duruşma ve keşiflerine katılım sağlanmıştır.

6- Kurum içinde hukuki konularda ve bunlara ilişkin yazışmalarda gereken bilgiler verilmiş ve yazışma metinleri hazırlanmıştır.

7-Daha önce idaremize çalışan işçiler tarafından yapılan arabuluculuk başvuruları, arabulucuların daveti üzerine, idaremizce kurulan arabulucu komisyon üyeleriyle arabuluculuk görüşmelerine katılım sağlanmıştır.

8-İdareimizden alacağı olan, davası kesinleşen ve icra takibi yapan şahıs ve kurumların alacağına ilişkin uzlaşma koşulları görüşülerek uzlaşmalar sağlanmış ve buna ilişkin protokoller hazırlanarak ödemeleri tamamlanmıştır.



Midyat Belediyesi Hukuk İşleri Müdürlüğü
İletişim: Ashhan ASLAN ALPTEKİN :+90.507 974 9257–mail@midyat.bel.tr Telefon:+90-482 462 2980–462 1154
Yeni Mah. Cumhuriyet Bulvarı No: 21 P.K. 47500 – Midyat /MARDİN

BASIN, YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğe bağlı Bilgi İşlem Şefliği, Evlendirme Şefliği, Basın Birimi ve İlan Yayın Birimi yer almaktadır.

Midyat Belediyesi 2025 yılı faaliyetleri aşağıda sıralanmıştır.

- 01 Ocak 2025 itibariyle bütün gazetelerin ve ajansların mail, telefon ve faks numaraları güncellenerek haber akışı sağlanmıştır.
- Basın kuruluşlarında Belediyemize yönelik haber ve yorumlar takip edilerek, kupürleri basından özetler tasnif edilip Başkanlığımız bilgilendirilmiştir.
- Yerel ve Ulusal internet gazetelerinde yaklaşık 500 haberin yayınlanması sağlanmıştır.
- Yerel gazetelerde yaklaşık 400 civarında haberimizin yayınlanması sağlanmıştır.
- Ulusal televizyonlarda yaklaşık 50 civarında haberimiz yayınlanmıştır.
- Dönem içinde 200.000 üzerinde fotoğraf çekilerek arşivlenmiştir.
- Bilgi işlem Müdürlüğü ile koordineli olarak Belediye hizmetleri ile diğer gerekli duyuru ve haberler konusunda Web sitemizin güncel tutulması sağlanmıştır.
- Tüm birimlerle koordineli olarak irtibat kurulup, Belediye hizmetleri ve diğer çalışmaları, Belediyemize ait sosyal medya hesaplarından yayınlanarak güncel tutulması sağlanmıştır.
- Ulusal basın ile birlikte Mardin ve Midyat basınında, Midyat Belediyesi ile ilgili çıkan haberlerin takibi yapılmıştır.
- Midyat Belediyesi adına kurulan İnternet web sayfası, Facebook, Instagram ve Twitter sosyal medyada günü birlik yapılan çalışmalar paylaşıldı. Gelen öneri ve şikâyetler değerlendirildi. İlgili birimlere iletilerek, takibi yapıldı.
- Belediyemizin yıllık faaliyetlerini anlatan "Yıllık Faaliyet Raporu" hazırlandı ve dağıtımı yapıldı. Belediyemizin faaliyetlerinin tanıtımı için billboard tasarımları yapıp bastırıldı.
- Dini ve Resmi bayram ve günler için billboard, pankart, afiş, tebrik kartları hazırlandı. Yerel ve ulusal basınla paylaşıldı. Aynı günler için gazete ve radyo ilanları hazırlandı.
- Yıl boyunca çeşitli faaliyet, tören, açılış ve organizasyonlarına katılım sağlandı.
- Belediyemizin organize ettiği sosyal ve kültürel etkinliklerin tamamının tanıtımı ve duyurusu yapıldı.
- Belediyemize bağlı tüm birimlerin tanıtıcı yönlendirici ve uyarıcı tabela, levha, afiş, pankart ve yazıları tasarlandı.
- Midyat'ın ve belediyemizin tanıtımı ve duyurusu için il ve İlçelerden gelen talepler doğrultusunda bilgi ve fotoğraf talepleri birimimizce karşılandı.
- İhtiyaç duyan tüm birimlere broşür, materyal, logolu tasarımı yapıldı.
- Belediyemizin kurumsallaşması için gerekli olan, flama, bayrak, banner, logo çalışması ve temini yapıldı.
- Vefat, kayıp ve etkinlik duyurusu ile ilgili duyurular belediye ses sisteminden yayımı yapıldı.
- Belediyemizi ziyaret eden devlet erkanı ile ilgili toplantı, organizasyonlar yapıldı.
- Belediyemiz hizmetlerinin tanıtımı için broşürler hazırlandı ve dağıtıldı.
- Belediyemizin ve İlçemizin tanıtımı için Ülkemiz genelinde yapılan tüm fuar ve tanıtım toplantılarına katılım sağlandı.

Sosyal Medya

Basın ve Yayın Müdürlüğümüz tarafından, Belediyemizin resmi sosyal medya hesapları yönetilmektedir.

- facebook.com/midyatbld/
- twitter.com/midyatbld/
- instagram.com/midyatbld/

BİLGİ – İŞLEM ŞEFLİĞİ

YAZILIM RAPORU

1. Mahalle bilgi sistemi web uygulaması için domain ve hosting ayarlandı.
2. Mahalle bilgi sistemi testleri için www.mahallebilgi.com.tr adresi üzerinden canlı ortama alındı.
3. MBS web uygulamasında görüntüleme ve düzenleme yetkileri ayrıldı. Düzenleme yetkisine sahip kullanıcılarla irtibat halinde kalınıp gerekli geliştirmeler yapılmaya devam edilecek.
4. MBS yapılan hizmet sayfasında ekleme yapıldığında mahalle ile ilgili son güncelleme tarihinin de otomatik güncellenmesi sağlandı.
5. Mahalle bilgi sistemindeki 72 mahalleye ait tüm hizmet verileri eklendi. Özel Kalem Sekretetliği ve Muhtarlık İşleri Müdürlüğüne bilgi verilerek proje aktif kullanıma başlandı.
6. Linux server kurulumu yapıldı.
7. Oracle veritabanı sistem dönüşümüne uygun hale getirildi.
8. Webtapu da birimleri değişen personellerin yetkileri alındı.
9. Midyat.bel.tr mail server pfx açıkları denetlendi ve ssl güncellemesi yapıldı.
10. Belediyenin web sitesinde ilanlar, duyurular, müdür ve başkan yardımcıları ile ilgili güncellemeler yapıldı.
11. Belediyemiz bünyesinde çalışan işçi ve memurların web üzerinden Bordrolarına erişebilmesi için altyapı çalışmaları hazırlandı.
12. Memur ve kadrolu işçiler için e-bordro sistemi oluşturuldu. Bu hizmetle web sitemiz üzerinden memur ve kadrolu işçiler bordrolarını alabilecek. Bu hizmetin belediyemiz aplikasyonuna eklenmesi Google play store ve App store üzerinden kullanımı için gerekli çalışmalara başlandı.
13. E-belediyesi sistemi güncellemeleri için Ubuntu desk Md64 Server sistemi kurulmuş, bu sistem SSL ile 128 Bit şifrelenmiş ve sub domain için taban oluşturulmuştur.
14. Belediyemizde personel takibi için kullanılan kartlı takip sisteminin uzak birimlerde kullanımı amacıyla estel ve Midyat kesiminde ortak kullanım noktaları belirlendi ve bu noktalarda belediyemizde bulunan güvenlik duvarı üzerinden tünel part sistemi oluşturularak entegrasyon yapıldı. Altyapı işlemi tamamlanmış sistemin hayata geçmesi için sipariş edilen donanımların gelmesi beklenmektedir.
15. Belediyemiz sabit İP adresi üzerinden gelen atak ve saldırılara engel olmak amacıyla SSL, güvenlik duvarı ve virüs programı ile önlem alınmaktadır. Ancak bu önlemlerin bile bazı saldırılara karşı zafiyeti olabileceğini düşündüğümüzden Telekom ile ortak çalışma yapılarak sahte İP adresi başvurusu yapılmış ve sistemlerimiz bu şekilde saklı hale getirilmiştir.
16. Online tahsilat V. 2.0. için server kurulumu yapıldı. Sanal server ve fortigate koruma alanı oluşturuldu.
17. Belediyenin web sitesinde duyuru, ihale ve haberlerin düzenleme ve yayınları yapıldı. Gerekli güncellemeler ve bakımlar yapıldı.
18. Siber güvenlik kapsamında zafiyetler ve açıklıklar giderilmiştir.
19. Personel Yönetim Sistemi projesi kapsamında Araç-Sürücü Yönetim Sayfaları için: Araç ve sürücü bilgilerinin merkezi olarak yönetilebilmesi için yeni yönetim ekranları sisteme entegre edilmiştir.
20. Belediye otomasyonu üzerinde oluşan sistem ve data hataları giderildi günlük data yedeği alınarak yedeklendi vezne tarafında yapılan hatalı işlemler iptal edilerek sorunlar giderildi.
21. Takbis, Mernis Ve Sampas Yazılımlarını Barındıran serverlerinin bakımları yapıldı.

DONANIM RAPORU

1. Midyat Belediyesi Midyat Konukevi barkodlu geçiş sistemi için 5 adet turnike kurulumu için kablolama ve montajı yapıp, sistem kullanımı için 1 adet bilgisayar monitör cihaz kulumu gerçekleştirilip kullanıma hazır hale getirildi.
2. Midyat Belediyesi Midyat Millet Bahçesinde yapımı tamamlanan Narin GÜRAN toplantı salonu meclis toplantısı için gerekli ses yayın cihazı projeksiyon kurulum sonrası testleri yapılarak kullanıma hazır hale getirildi.
3. Midyat Belediyesi Midyat Konukevi server cihaz bağlantısı için taşınabilir süperbox internet cihaz kurulumu yapıp turnike sistemi için kullanıma hazır hale getirildi.
4. Midyat Belediyesi Zabıta Müdürlüğü 3 adet masaüstü bilgisayar, 3 adet 19” monitör,1 adet laptop ve 1 adet çok fonksiyonlu yazıcı kurulumları yapılarak kullanıma hazır hale getirildi.
5. Midyat Belediyesi Zabıta Müdürlüğünden alınan 3 adet masaüstü bilgisayar ve 1 adet yazıcı, 1 adet bilgisayar Midyat zabıta birimine, 1 adet masaüstü bilgisayar Midyat Turizm zabıta birimine, 1 adet masaüstü bilgisayar Estel Han içi zabıta biriminde kurulum ve bağlantıları yapılarak kullanıma hazır hale getirildi.
6. Midyat Belediyesi Jandarma Binbaşı Yakup KARAKAYA Hatıra ormanında yapılan mesire alanı için alınan 2 adet 50 in tv kurulumu yapılarak kullanıma hazır hale getirildi.
7. Midyat Belediyesi Ruhsat Müdürlüğüne 2 adet Laptop bilgisayar kurulumu yapılarak yazıcı ağı ayarları yapılarak kullanıma hazır hale getirildi.
8. Midyat Belediyesi Yapı Kontrol birimine 3 adet masaüstü bilgisayar, 3 adet 19” monitör kurulumu yapılarak kullanıma hazır hale getirildi.
9. Midyat Belediyesi Hizmet Binasında Bulunan Fen işleri 1 adet masaüstü bilgisayar ve 27” Monitör, Temizlik işleri birimine 1 adet 19” Monitör, Fen İşlerine 1 adet laptop kurulumu yapılarak fen işlerinde kullanılacak AUTOCAD 2022 program kurulumu gerçekleştirilerek bilgisayarlar kullanıma hazır hale getirildi.
10. Midyat Belediyesi Ek Hizmet binasında Sosyal yardım hizmetlerinde kullanılmak üzere 1 adet laptop kurulumu yapıp internet bağlantısı için cat6 kablo ve 8 li switch kurulumu yapılarak kullanıma hazır hale getirildi.
11. Midyat Belediyesi Hukuk işleri birimine 1 adet laptop kurulumu yapılarak kullanıma hazır hale getirildi.
12. Midyat Belediyesi Gençlik merkezine 1 adet laptop ve 1 adet 19” monitör kurulumu yapılarak güvenlik kayıtları izlemine hazır hale getirildi.
13. Midyat Belediyesi personel müdürlüğü işkur kayıt işlemleri için Belediye Toplantı salonuna 1 adet masaüstü bilgisayar ve monitör kurulumu yapılarak internet bağlantısı için cat6 kablo çekilerek bilgisayar kullanıma hazır hale getirildi.
14. Midyat Belediyesi Telkâri Müzesinde bulunan güvenlik kamera izleme için tv kulumu ve bağlantıları yapılarak kullanıma hazır hale getirildi.
15. Midyat Belediyesi Ek Hizmet binasında bulunan muhtarlık işleri biriminin oda değişikliği sebebi ile yeni odaya bilgisayar ve yazıcı internet bağlantı kabloları yapıp kullanıma hazır hale getirildiler.
16. Midyat Belediyesi Çocuk Kreşine projeksiyon perde montajı ve projeksiyon cihazı duvar montajı yapılarak bilgisayar için HDMI kablo çekilerek kullanıma hazır hale getirildi.
17. Midyat Belediyesi Bilgi işlem birimi sistem odasında bulunan 100’lük switchler kullanım ömrü ve yeni internet alt yapısına uygun olacak şekilde 100x1000’lik 2 adet switch ve iki adet kabin kurulumu yapılarak sistem otomasyon entegrasyonları yapılarak kullanıma hazır hale getirildi.
18. Midyat Belediyesi Emlak biriminde bilgisayarlar arası internet sağlayan switch arıza nedeni ile yeni 1000’lik switch ile değişimi yapılarak bilgisayarlar arası veri ve internet erişimi sağlandı.
19. Midyat Belediyesi Jandarma Binbaşı Yakup KARAKAYA Hatıra ormanında yapılan mesire alanı için 350 Metre fiber internet kablosu çekilmiştir.

20. Midyat Belediyesi Midyat Millet bahçesinde bulunan kafeterya satış fişleri için fiş yazıcı kurulumu ve program fiş tasarımı yapılarak kullanıma hazır hale getirildi.
21. Midyat Belediyesi imar işleri servisi talebi doğrultusunda alınan 2 adet masaüstü bilgisayar ve monitör kurulumları yapılarak gerekli program, uygulama, yazıcı ve ağ bağlantıları sağlanarak kullanıma hazır hale getirildi.
22. Midyat Belediyesi Üniversite öğrencilerine dağıtımı yapılacak olan dizüstü bilgisayarların test kontrolleri tamamlanıp seri numara ve isim eşleştirmeleri yapılarak belirtilen adette öğrencilere dağıtımına hazır hale getirildi.
23. Midyat Belediyesi evlendirme dairesinde bulunan radyo link internet bağlantı cihazında çıkan arıza belediye merkez sistemine entegrasi onarılarak evlendirme biriminde AKOS, KPS sistemleri kullanıma hazır getirildi.
24. Midyat Belediyesi Hıncal ULUC kütüphanesine Türktelekom internet hattı fiber dönüşüm işlemi sonrasında öğrencilerin wifi bağlantısı için Access point kurulum ve ayarları yapılarak öğrencilerin internete bağlanmaları için kullanıma hazır hale getirildi.
25. Kademe makine ikmal binasından merkez idari binasına sistem odası kazı çalışması sonrası 3 adet CAT 6 kablosunun yırtılması sonucu 600 metre Yeni CAT6 kablosu çekilerek kurulum ve montajı sağlanıp internet aktif hale getirilmiştir.

YIL İÇERİSİNDE YAPILAN FORMAT, SİSTEM ONARIMI, VİRÜS TEMİZLİĞİ VE YAZICI TAMİRLERİ

Yıl içerisinde yapılan PC formatları	: 187 PC
Yıl içerisinde yapılan PC Sistem Onarımları	: 230 PC
Yıl içerisinde yapılan Virüs Temizliği	: 256 PC
Yıl içerisinde yapılan Yazıcı Tamirleri	: 212 Adet Yazıcı

EVLENDİRME ŞEFLİĞİ

Görev, Yetki ve Sorumluluklar:

Evlendirmeye esas olacak dosyaların düzenlemesine, evlenmeye itiraza evlenmenin yapılmasına tören yerlerine evlenme daire ve memurlarının denetlenmesine evlendirme işlemlerinin nüfus hizmetlerinin bütünlüğü içerisinde yürütülmesini sağlamak amacıyla ilgili evlendirme yönetmeliğinin konu ile ilgili uygulama ile esas ve usuller çerçevesinde yerine getirmek,

Evlenme, bir kadın ve bir erkeğin usulüne göre yetki verilmiş bir memur önünde bir aile kurmak amacı ile yapmış oldukları medeni hukuk sözleşmesidir. Evlenme töreninin yapılmasında ergin iki tanığın hazır bulunması gerekmektedir. Evlenme töreninin tamamlanmasından sonra evlendirme memurunun, evlenmenin kanuna uygun olarak yapılmış olduğunu yüksek sesle açıklaması ve tarafların, tanıkların ve evlendirme memurunun evlenme kütüğünü imzalamaları gerekmektedir. Bundan sonraki aşama ise evlenen çiftin evlenme töreni biter bitmez Evlendirme Memurluğunca düzenlenmiş bir aile cüzdanı verilir.

UYGULANAN FAALİYETLER

- 47 ADET SURİYE ARAP CUMHURİYETİ
- 4 ADET FEDERAL ALMANYA
- 1 ADET TÜRKMENİSTAN
- 1 ADET FAS
- 2 ADET IRAK
- 1 ADET MISIR
- 1 ADET ROMANYA
- 1 ADET İTALYA

olmak üzere toplam 58 adet Yabancı evlilik akdi yapılmış olup, 2025 yılı içerisinde toplam 804 Adet nikâh akdi gerçekleştirildi. 2025 Aile Yılı kapsamında Midyat Belediyesi olarak nikah akdini gerçekleştirmiş olduğumuz 530 çiftimize Çeyiz Seti hediyesi takdim edildi.

Evlendirme Şefliğimiz tarafından sene içerisinde yapılmış olan çalışmaların istatistiki dökümü yukarıda detaylı bir şekilde belirtilmiştir.

İLAN YAYIN VE SANTRAL BİRİMİ

2025 yılı içerisinde aşağıda belirtilen kurum ve birim'lerin tarafımıza gönderilen ilan talep yazıları; belirlenen takvime göre ilan panosunda ilan edilip tutulan tutanaklar ilgili kurum ve birimlere ibraz edilip, elektronik belge sistemi (EBYS) üzerinden sonuçlandırılmıştır.

YAZI GÖNDEREN İLGİLİ KURUM VE BİRİMLER EVRAK SAYISI

*İÇİŞLERİ BAKANLIĞI – İller İdaresi Genel Müdürlüğü	1 Evrak
*KÜLTÜR VE TURİZM BAKANLIĞI- Diyarbakır Vakıflar Bölge Müdürlüğü	2 Evrak
*ÇEVRE, ŞEHİRCİLİK VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ BAKANLIĞI - YEREL Y. Şube Müd.	3 Evrak
*ÇEVRE, ŞEHİRCİLİK VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ BAKANLIĞI- Çed ve Çev. Şube Müd.	9 Evrak
*ÇEVRE, ŞEHİRCİLİK VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ BAKANLIĞI- Arsa ve Arz. Şub. Müd.	1 Evrak
*ÇEVRE, ŞEHİRCİLİK VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ BAKANLIĞI-Mekansal Pl. Şub.Müd.	1 Evrak
*TARIM VE ORMAN BAKANLIĞI – Devlet Su İşleri Genel Müdürlüğü	1 Evrak
*TARIM VE ORMAN BAKANLIĞI- Çayır, Mera ve Yem Bitkileri şub. Müdürlüğü	8 Evrak
*ANKARA 11. SULH HUKUK MAHKEMESİ HÂKİMLİĞİ	1 Evrak
*TARIM VE ORMAN BAKANLIĞI – Devlet Su İşleri Genel Müdürlüğü	1 Evrak
*TARIM VE ORMAN BAKANLIĞI- Çayır, Mera ve Yem Bitkileri şub. Müdürlüğü	8 Evrak
*ANKARA 11. SULH HUKUK MAHKEMESİ HÂKİMLİĞİ	1 Evrak
*ANKARA 26. SULH HUKUK MAHKEMESİ	1 Evrak
*SEFERİHİSAR SULH HUKUK MAHKEMESİ	2 Evrak
*SİNOP ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ - Eğitim Uygulama ve Arş. Müdürlüğü	1 Evrak
*TÜRKİYE BELEDİYELER BİRLİĞİ BAŞKANLIĞI – Eğitim Müdürlüğü	1 Evrak
*TÜRKİYE BELEDİYELER BİRLİĞİ BAŞKANLIĞI – Proje ve Finans Müdürlüğü	1 Evrak
*SKUP TÜRKİYE PROJESİ – 35. EĞİTİM PROJESİ	1 Evrak
*VAKIFLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ- yatırım ve Emlak Şube Müdürlüğü	1 Evrak
*ORMAN GENEL MÜDÜRLÜĞÜ - 33 No'lu Orman Kadastro Başmühendisliği	5 Evrak
*MARDİN VALİLİĞİ – İl Jandarma Komutanlığı	2 Evrak
*MARDİN VALİLİĞİ – İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü	2 Evrak
*MARDİN VALİLİĞİ – İl Tarım ve Orman Müdürlüğü	3 Evrak
*MARDİN VALİLİĞİ – Çevre Şehircilik iklim Değişikliği il Müdürlüğü	5 Evrak
MARDİN VALİLİĞİ – Tapu ve Kadastro il Müdürlüğü	9 Evrak
*MARDİN VALİLİĞİ – İl Sanayi ve Teknoloji Müdürlüğü	1 Evrak
*MARDİN VALİLİĞİ – Enerji Yönetim Birimi	1 Evrak
*MARDİN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ – Sağlık Daire Başkanlığı	1 Evrak
*MİDYAT SULH HUKUK MAHKEMESİ HÂKİMLİĞİ	3 Evrak
*MİDYAT 4.ASLİYE HUKUK MAHKEMESİ HÂKİMLİĞİ	1 Evrak
*MİDYAT KAYMAKAMLIĞI - Yazı İşleri Müdürlüğü	19 Evrak
*MİDYAT KAYMAKAMLIĞI – İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	13 Evrak
*MİDYAT KAYMAKAMLIĞI – Milli Emlak Müdürlüğü	8 Evrak
*MİDYAT KAYMAKAMLIĞI – İlçe Nüfus Müdürlüğü	2 Evrak
*MİDYAT KAYMAKAMLIĞI – İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü	1 Evrak
*MİDYAT BELEDİYE BAŞKANLIĞI – Yazı İşleri Müdürlüğü	52Evrak
*MİDYAT BELEDİYE BAŞKANLIĞI – İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	7 Evrak
*MİDYAT BELEDİYE BAŞKANLIĞI – Mali Hizmetler Müdürlüğü	1 Evrak
*MİDYAT BELEDİYE BAŞKANLIĞI – İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	12 Evrak
*MİDYAT BELEDİYE BAŞKANLIĞI – Fen İşleri Müdürlüğü	11 Evrak
*MİDYAT BELEDİYE BAŞKANLIĞI – Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	3 Evrak
*MİDYAT İCRA DAİRESİ MÜDÜRLÜĞÜ	7 Evrak
*DARGEÇİT BELEDİYE BAŞKANLIĞI – Fen İşleri Müdürlüğü	1 Evrak
*DİCLE ELEKTRİK DAĞITIM A.Ş	28 Evrak
*KIZILAY KAN MERKEZİ	15 Evrak



Midyat Belediyesi Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
İletişim:Yasin ER:+90.532 369 7080–mail@midyat.bel.tr Telefon:+90-482 462 2980–462 1154 Adres :
Yeni Mah. Cumhuriyet Bulvarı No: 21 P.K. 47500 – Midyat /MARDİN

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR

Fen İşleri Müdürlüğümüz, Midyat Belediyesi'nin hizmet üretiminde önemli bir rol üstlenen temel birimlerinden biri olup, yıl boyunca çalışmalarını ilgili yasa, yönetmelik ve diğer mevzuatın belirlediği görev, yetki ve sorumluluklar çerçevesinde yürütmüştür. Müdürlüğümüz, mevzuatın kendisine yüklediği tüm yükümlülüklerin yanında, görev ve hizmetlerin ifasında Belediye Başkanına ve Başkan Yardımcısına karşı sorumluluk bilinciyle hareket etmekte; planlama, uygulama ve denetim süreçlerini bu anlayış doğrultusunda şekillendirmektedir.

Bu kapsamda Fen İşleri Müdürlüğü, ilçemizin ihtiyaç ve önceliklerini dikkate alarak altyapı ve üstyapı faaliyetlerinden yol bakım ve onarımlarına, yeni projelerin hayata geçirilmesinden mevcut hizmetlerin iyileştirilmesine kadar geniş bir alanda çalışmalarını sürdürmüştür. Kent estetiğini, ulaşım güvenliğini ve yaşam kalitesini artırmayı hedefleyen projeler, yıl boyunca

titizlikle planlanmış ve uygulanmıştır. İlçemizde yaşam standardını yükseltmeye yönelik her adım, müdürlüğümüzün teknik uzmanlığı, sahadaki etkin koordinasyonu ve çözüm odaklı çalışma prensipleriyle desteklenmiştir.

2025 yılı içerisinde gerçekleştirilen faaliyetler, hem Midyat'ın gelişim vizyonuna katkı sunmuş hem de belediyemizin stratejik hedefleri doğrultusunda önemli kazanımlar sağlamıştır. Fen İşleri Müdürlüğü olarak, kamu kaynaklarını etkili ve verimli kullanma, şeffaf yönetim anlayışıyla çalışma ve hizmet üretiminde sürdürülebilirlik ilkesine bağlı kalma konularında hassasiyet gösterilmiştir. Bu anlayışla yürütülen çalışmalar, yılsonu faaliyet raporumuzda ayrıntılarıyla sunulmuş olup, Midyat'ın daha modern, düzenli ve yaşanabilir bir kent olması yolunda atılan adımların bir özeti niteliğindedir.

ORGANİZASYON

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

PROJE ETÜD ŞEFLİĞİ	YOL YAPIM BAKIM VE ONARIM ŞEFLİĞİ	ÜST YAPI ŞEFLİĞİ	YAPI KONTROL ŞEFLİĞİ
-----------------------	--------------------------------------	---------------------	-------------------------

30 Teknik personel, 14 yol yapım ve bakım personeli, 15 üst yapı personeli, 7 elektrik tesisat ve 2 tesisat personeli olmak üzere toplam 68 personel ile hizmet vermektedir.

GERÇEKLEŞTİRİLEN FAALİYETLER

İHALE HAZIRLIK VE KONTROL FAALİYETLERİ

Müdürlüğümüz 2024 yılından devam eden 3 adet yapım işi ve 5 adet biten yapım işi olmak üzere toplamda 14 adet ihale gerçekleştirmiştir.

NO	İŞİN ADI	İLERLEME BİLGİLERİ			SÖZLEŞME BEDELİ	2025 HARCAMALARI	2026 DEVAM EDECEK HARCAMALAR
		2024	2025	2026			
1	Kültür Merkezi Ve Kütüphane Yapım İşİ	.	%70	%52	51.000.000,00 ₺	35.270.832,82 ₺	15.729.167,18 ₺
2	Midyat Belediyesi Tekstil Atölyesi Yapım İşİ	%8	%92	%8	20.730.000,00 ₺	19.687.070,00 ₺	1.042.930,00 ₺
3	Kapalı Tenis Kortu Yapım İşİ	.	%100	-	9.396.000,00 ₺	9.396.000,00 ₺	0,00 ₺
4	Merkez Ve Kırsal Mahallerlerde Semt Sahası Yapım İşİ	.	%100	-	9.577.000,00 ₺	9.690.000,00 ₺	-113.000,00 ₺
5	Temiz Hava Dönüşüm Projesi	.	%100	-	5.115.750,00 ₺	6.138.900,00 ₺	-1.023.150,00 ₺
6	Midyat Matiate Karşılama Merkezi	%38	%62	%38	13.650.000,00 ₺	8.558.648,00 ₺	5.091.352,00 ₺
7	Matiate Yer Altı Şehri Projesi	%5	%95	%5	15.544.614,00 ₺	21.732.057,00 ₺	-6.187.443,00 ₺
8	Belediye Ek Bina	.	%25	%75	28.686.000,00 ₺	7.548.530,00 ₺	21.137.470,00 ₺
9	Yol Bakım Onarım	.	%39	%61	207.316.400,00 ₺	80.771.250,00 ₺	126.545.150,00 ₺
10	Mahalle Tipi Spor Salonu	.	%41	%59	41.250.000,00 ₺	17.034.294,00 ₺	24.215.706,00 ₺
11	İş Makine Kiralama	.	%69	%31	7.800.000,00 ₺	5.442.355,00 ₺	2.357.645,00 ₺
12	Kiosk Büfe Alım İşİ		%100	-	2.398.500,00 ₺	2.398.500,00 ₺	0,00 ₺
13	Recep Tayyip Erdoğan Sosyal Tesis		%70	-	51,000,000,00 ₺	35.270.832,82 ₺	15.729.167,18 ₺
14	GES	%90	%100		4.100.000,00 ₺		
15	Kent Meydanı Yapım İşİ		%30		262.000.000,00 ₺		
16	Ulucami Mahallesi Sokak Sağlıklaştırma		%35		109.865.201,43 ₺	43.946.080,00 ₺	65.919.121,43 ₺
17	Peyruze Şahin Veysi Şahin Cami		%85				
TOPLAM KDV HARİÇ					839.429.465,4 ₺	302.885.349,6 ₺	270.444.115,8 ₺

Tekstil Atölyesi Yapım İşi

İlçemizde istihdamı artırmak, üretim kapasitesini geliştirmek ve yerel ekonomiyi desteklemek amacıyla **Belediyemiz tarafından** hayata geçirilen **Tekstil Atölyesi Yapım Projesi** kapsamında tüm imalatlar tamamlanmıştır. **4219 m² alan** üzerine kurulan tesis 2231 m² kullanım alanına sahip; özellikle kadın istihdamının artırılması, sanayi altyapısının güçlendirilmesi ve üretime dayalı sürdürülebilir ekonomik kalkınmanın sağlanması amacıyla planlanmıştır. **2231 m²** kullanım alanına sahiptir.



Kapalı Tenis Kortu Yapım İşi

Kapalı Tenis Kortu Yapım Projesi, ilçemizin spor altyapısını güçlendirmek ve gençlere dört mevsim kullanılabilir modern bir tesis kazandırmak amacıyla gerçekleştirilmiş olup tüm imalatları tamamlanmıştır. Proje ile birlikte uluslararası standartlara uygun modern bir spor tesisi ilçemize kazandırılmıştır.



Semt Sahası Yapım İŖi

İlçemize baēlı **Sarıkaya, Pelitli, Altıntaş mahalleleri, Güngören Mahallesi ve Baēlar Mahallesi (Fen Lisesi)** olmak üzere, **toplam 5 adet semt sahası** proje kapsamında tamamlanarak kullanıma hazır hâle getirilmiştir.

Gerçekleştirilen çalışmalar kapsamında; saha zemin imalatları yapılmış, çevre tel çit uygulamaları ile aydınlatma sistemlerinin montajı tamamlanmıştır. Yapımı tamamlanan semt sahaları ile özellikle çocuklar ve gençler için güvenli ve nitelikli spor alanları oluşturularak sosyal yaşamın desteklenmesi amaçlanmıştır.



Temiz Hava Dönüşüm Projesi

Temiz Hava Dönüşüm Projesi kapsamında, hava kirliliğinin azaltılması ve enerji verimliliğinin artırılması amacıyla 342 adet kombi alımı gerçekleştirilmiştir. Proje çerçevesinde temin edilen kombiler, ihtiyaç sahibi vatandaşlara dağıtılmak üzere planlanmıştır. Eski ve çevreye zararlı ısıtma sistemlerinin yerine enerji verimli ve düşük emisyonlu kombilerin kullanılmasıyla, hava kalitesinin iyileştirilmesi ve sosyal destek sağlanması hedeflenmektedir.



Matiate Karşılama Merkez

Medeniyetlerin izlerini binlerce yıl boyunca bünyesinde barındıran Matiate Yer Altı Şehri için inşa edilen Karşılama Merkezi, ziyaretçileri tarihin derinliklerine uzanan eşsiz bir yolculuğa davet etmektedir.

Misafirlerin alan hakkında doğru ve kapsamlı bilgi almasını sağlamak, yönlendirme ve rehberlik hizmetleri sunmak amacıyla tasarlanan merkez; Matiate'nin tarihi, kültürel ve arkeolojik zenginliğini yansıtan önemli bir başlangıç noktasıdır.

Modern mimarisi ve ziyaretçi odaklı yapısıyla Matiate Yer Altı Şehri Karşılama Merkezi, geçmiş ile bugünü buluşturarak bu kadim mirasın korunmasına ve gelecek nesillere aktarılmasına katkı sağlamaktadır.



Matiate Yer Altı Şehri

Matiate Yer Altı Şehri, yürütülen yeni proje çalışmalarıyla birlikte gün yüzüne çıkarılarak ziyaretçilere açılan önemli bir kültür ve turizm yatırımıdır.

Titizlikle gerçekleştirilen kazı, düzenleme ve çevre düzenleme çalışmaları sayesinde yer altındaki bu kadim miras, modern koruma anlayışıyla güvenli ve gezilebilir bir hâle getirilmiştir. Tarih ile çağdaş projeciliği buluşturan bu çalışma, Matiate Yer Altı Şehri'ni bölgenin turizm potansiyeline kazandırırken, geçmişin izlerini geleceğe taşıyan değerli bir eser olarak öne çıkarmaktadır.



Ek Bina Yapım İŖi

Yapımı planlanan bina **5 katlı** olup, toplam kullanım alanı yaklaşık **1.350 m²**'dir. Katlara göre kullanım alanları aŖağıdaki Ŗekilde d zenlenmiŖtir:

- **Bodrum Kat:**
 - Kazan dairesi
 - Su deposu
 - Elektrik odası
 - Depo
- **Zemin Kat:**
 - 7 adet oda
- **1. Kat:**
 - 6 adet oda
 - 1 adet bekleme odası
- **2. Kat:**
 - Meclis salonu
 - Toplantı odası
- **3. Kat:**
 - BaŖkan odası
 - Özel kalem odası
 - Sekreter odası
 - 1 adet ofis
 - Bekleme odası

Bu ek bina ile belediyemizin hizmet sunum kapasitesinin artırılması ve vatandaŖlarımıza daha etkin, düzenli ve verimli bir ortamda hizmet verilmesi amaçlanmaktadır.



Mahalle Tipi Spor Salonu

Belediyemiz tarafından, kırsal mahallelerde yaşayan vatandaşların spor yapma imkânlarını artırmak; özellikle çocuklar ve gençler başta olmak üzere her yaştan bireyin sağlıklı yaşam alışkanlıkları kazanmasını teşvik etmek amacıyla **3 adet mahalle tipi spor salonu** yapım çalışması başlatılmıştır; Söğütlü, Çavuşlu, Şenköy

Her biri **420 m² kullanım alanı** üzerine inşa edilen spor salonları; çok amaçlı spor alanı, fitness ve kondisyon bölümü, soyunma odaları, duş ve lavabo birimleri ile idari kullanım alanlarından oluşacak şekilde projelendirilmiştir.

Yapım çalışmalarının **2026 yılı içerisinde tamamlanması** öngörülmekte olup, tamamlanmasının ardından tesisler mahalle sakinlerinin hizmetine sunulacaktır. Projenin hayata geçirilmesiyle birlikte, kırsal mahallelerde spor altyapısının güçlendirilmesi, sosyal yaşamın canlandırılması ve gençlerin zararlı alışkanlıklardan uzak, sağlıklı bir yaşam sürmelerine katkı sağlanması hedeflenmektedir.



Kiosk Büfe Alım İ i

Belediyemiz tarafından, vatandaşların yoğun olarak kullandığı alanlarda hizmet kalitesini artırmak, ziyaretçilerin temel ihtiyaçlarına hızlı ve düzenli şekilde cevap verebilmek amacıyla **Ziver Midyat Parkı'na yerle tirilmek üzere 5 adet kiosk büfenin alım i i gerçekleştirilmiştir.**

Estetik görünüme sahip, dayanıklı ve fonksiyonel olarak tasarlanan kiosk büfeler ile park alanının kullanım konforunun artırılması, sosyal yaşamın desteklenmesi ve vatandaş memnuniyetinin yükseltilmesi hedeflenmektedir.



Recep Tayyip Erdoğan Sosyal Tesisleri

Belediyemiz, mahalle sakinlerinin sosyal, kültürel ve toplumsal etkileşimini artırmak, vatandaşların bir araya gelebileceği modern ve işlevsel alanlar oluşturmak amacıyla sosyal tesis yapım çalışmasına başlamıştır.

2768 m² alan üzerine kurulan tesisimizde; toplam kullanım alanı 2045 m² alan

- Mini kütüphane,
- Eğitim amaçlı atölyeler,
- Cafe,
- 2 adet mini toplantı salonu

bulunmaktadır. Bu tesis, mahalle sakinlerinin bir araya gelerek sosyalleşebileceği, kültürel ve eğitim faaliyetlerine katılabileceği, aynı zamanda dinlenip vakit geçirebileceği bir merkez olarak hizmet verecektir.



Kent Meydanı Yapım İŖi

Ulucami Mahallesi'nde hayata geçirilen **Kent Meydanı Projesi**, toplam **11.273 m² inŖaat alanına** sahip modern ve çok iŖlevli bir yapı kompleksidir. Proje kapsamında; **65 dükkan**, **36 odalı butik otel**, **1 adet mescit**, **113 aralık kapalı otopark** ve **9 aralık açık otopark** yer almaktadır.

Kent Meydanı, bölgeye ekonomik ve sosyal canlılık kazandırmayı hedeflerken, hem ziyaretçilere hem de mahalle sakinlerine konforlu ve fonksiyonel bir alan sunmayı amaçlamaktadır. Proje, Midyat'ın tarihi dokusuna uyumlu modern tasarımı ile kentin yaŖam kalitesini artıran önemli bir adım olarak öne çıkmaktadır.



Ulucami Mahallesi Sokak Sağlıklaştırma

Midyat'ın tarihî dokusunu yansıtan Ulucami Mahallesi'nde 4 km'lik sokak aksı ve 14 adada **sokak sağlıklaştırma, cephe iyileştirme, röleve, resitüasyon ve restorasyon çalışmaları** yürütölmektedir. Geleneksel Midyat taş mimarisinin korunarak restorasyonu ve cephe iyileştirmeleriyle mahalle hem estetik bütönlüğünü hem de tarihî kimliğini korumakta, yapıların uzun ömürlü olmasına katkı sağlamaktadır.

Bu çalışmalar sayesinde mahalledeki tarihî dokunun korunması sağlanırken, Midyat'ın kültürel mirası gelecek nesillere aktarılmaktadır. Ulucami Mahallesi, restorasyon ve iyileştirme çalışmalarıyla hem yerli ve yabancı ziyaretçiler için daha çekici bir görünüm kazanmakta hem de mahalle sakinlerinin yaşam kalitesi artırılmaktadır.



Peyruze Şahin Camii

Hizmet kampüsünde, **380 m² kapalı alana sahip ve içinde bay-bayan mescit alanı bulunan** bir cami, çalışanların ibadet ihtiyaçlarını karşılamak üzere hayata geçirilmiştir. Cami, **hayırsever iş insanı Veysi Şahin** tarafından kendi bütçesiyle yaptırılmıştır.

Bu proje, çalışanların sosyal ve manevi ihtiyaçlarını desteklerken, kampüsün işlevselliğini artıran önemli bir hizmet olarak raporda yer almaktadır.



DOĞRUDAN TEMİN USULÜYLE GERÇEKLEŞTİRİLEN FAALİYETLER

Müdürlüğümüz, 2025 yılı içerisinde hizmetlerin etkin, hızlı ve kesintisiz bir şekilde yürütülmesini sağlamak amacıyla, mevzuat çerçevesinde Doğrudan Temin Usulünü de kullanarak çeşitli mal, hizmet ve yapım işlerini gerçekleştirmiştir. Bu kapsamda yapılan alımlar; ihtiyaçların zamanında karşılanması, sahada sürdürülen çalışmaların aksamaması ve vatandaşlara sunulan hizmet kalitesinin artırılması açısından önemli bir rol oynamıştır.

Yıl boyunca yapılan Doğrudan Temin işlemleri, mali disiplin ve kaynakların verimli kullanılması ilkeleri doğrultusunda yürütülmüş olup, gerçekleştirilen her bir alım süreci ilgili birimlerin talep ve ihtiyaçları doğrultusunda titizlikle değerlendirilmiştir. Aşağıda, 2025 yılı içinde Müdürlüğümüzce yapılan mal alımı, hizmet alımı ve yapım işleri özet tablo halinde sunulmuştur.

Müdürlüğümüzce 2025 yılı içerisinde Doğrudan temin usulü ile;

MİDYAT FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2025 YILI DOĞRUDAN TEMİN YOLUYA YAPILAN İŞLER	
Alım Türü	Tutar (KDV Dahil)
Toplam Hizmet Alımı	3.915.814,17₺
Toplam Mal Alımı	22.058.192,00₺
Toplam Yapım İş	14.711.478,04₺
TOPLAM	40.685.484,21₺

2025 yılı içerisinde Doğrudan Temin yoluyla toplam **40.685.484,21₺** tutarında harcama yapılmıştır.

YOL BAKIM VE ONARIM FAALİYETLERİ

Yol bakım ve onarım çalışmaları, ilçemizin ulaşım altyapısını güçlendirmek, trafik güvenliğini artırmak ve vatandaşların daha konforlu bir ulaşım deneyimine sahip olmasını sağlamak amacıyla yürütülmektedir. Fen İşleri Müdürlüğü tarafından sürdürülen bu çalışmalar kapsamında, yol yüzeylerinde oluşan bozulmalar giderilmiş, ihtiyaç duyulan bölgelerde yenileme ve iyileştirme işlemleri gerçekleştirilmiştir.

Yıl içerisinde hem şehir merkezinde hem de kırsal mahallelerde çeşitli bakım ve onarım faaliyetlerine ağırlık verilmiştir. Bozulan yol satırları yenilenmiş, ulaşımında aksamalara neden olabilecek noktalar iyileştirilmiş ve güzergâhların daha güvenli hale gelmesi sağlanmıştır. Ayrıca, gerekli görülen bölgelerde altyapı güçlendirme çalışmaları yapılarak yolların uzun süreli kullanılabilirliği desteklenmiştir.

NO	MAHALLE	SICAK ASFALT	PMT	KİLİT PARKE TAŞ DÖŞEME	KİLİT PARKE TAŞ TADİLATI	BORDÜR	OLUK
		TON	TON	m²	m²	Metre	Metre
1	Acırlı				700		
2	Akçakaya			220	1540		
3	Bağlar	1050		217	1546		
4	Bahçelievler	5700	6800	1078	2931	591	
5	Bardakçı			735			
6	Başyurt	90					
7	Beyazsu			651			
8	Cumhuriyet	9000	10250		840		
9	Çavuşlu				120		
10	Çayırılı			9052			
11	Düzoba				570		
12	Elbeğendi			1400		117	
13	Gelinkaya				30		
14	Gölcük	4910	5700		4940		
15	Gülgöze	38000		2044		17	14
16	Gülveren			21292		122	233
17	Güngören	5000		2277			
18	Işıklar				350		
19	Narlı			12805	1200	295	
20	Ortaca	60					
21	Ortaçarşı	350	500		9955		419
22	Sanayi	4850	5700	150	1070	700	
23	Seyitler				1500		
24	Söğütlü			1100	1245		
25	Şenköy				1150		
26	Ulucami	3110	4000	230	1200		
27	Üçağıl köyü			1432	1092		
28	Yayvantepe			6319			
29	Yemişli			15902		327	
30	Yeni mah.			700	960		
31	Yolbaşı				340		
32	Yunusemre	170			940	50	
TOPLAM		72.290 ton	32.950 ton	75.327 m²	34.219 m²	1.458 metre	666 metre

BEGONİT İMALATLAR VERİLERİ					
Yer / İmalat	BEGONİT	75'LİK BORDÜR	BAZALT BORDÜR	50'LİK BORDÜR	BETON PARKE
Hatıra Ormanı	4613 m²	131 m	1930 m	792 m	1722 m²
Bağlar Parkı	1689 m²	422 m	800 m		
Cumhuriyet Mah	488 m²	205 m			
Gölcük Mah	820 m²	546 m			
Ulu Cami Mah	508 m²	340 m			
TOPLAM	8118 m²	1644 m	2730 m	792 m	1722 m²

Asfalt Çalışması

Fen İşleri Müdürlüğü tarafından yürütülen yol yapım ve bakım çalışmaları kapsamında, yıl içerisinde belediye sorumluluk alanlarında bulunan cadde ve sokaklarda sıcak asfalt serim çalışmaları gerçekleştirilmiştir. Yapılan çalışmalar neticesinde, tabloda belirtilen miktarlar doğrultusunda toplam 72.290 ton sıcak asfalt serimi yapılarak yol kaplamalarının iyileştirilmesi ve ulaşım güvenliğinin artırılması sağlanmıştır.

Belirtilen güzergâhlarda belediyemiz tarafından asfalt serim çalışmaları gerçekleştirilmiştir. Bu kapsamda; Diş Hastanesi yolunda 1.050 metre, Ulucami Mahallesi Gençlik Merkezi yolu ve İstiklal Caddesi'nde 860 metre, Ulucami Mahallesi İstiklal Caddesi'nde 410 metre asfalt serimi yapılmıştır. Bahçelievler Mahallesi'nde 738, 709 ve 735 sokaklar ile Mehmet Akif Ersoy Caddesi'nde toplam 1.280 metre, Cumhuriyet Mahallesi Şehit Seyfettin Taş Caddesi, Fatih Caddesi, Adnan Arslan Caddesi ve 509, 521, 517, 510, 511, 504, 505, 508 ve 515 sokaklarda 3.000 metre asfalt çalışması tamamlanmıştır. Gölcük Mahallesi Mezarlık Caddesi, İhsan Özal Caddesi ile 411, 405, 442 ve 437 sokaklarda 1.550 metre, Sanayi Mahallesi Şehitlik Caddesi ile 328, 327, 315 ve 302 sokaklarda 1.050 metre asfalt serimi yapılmıştır. Ayrıca Gülgöze–Doğançay yolunda 23 kilometre, Güngören yolunda 3.5 kilometre ve Sanayi Mahallesi 326, 330, 329, 361, 363 ve 360 sokaklarda 1.500 metre asfalt serimi gerçekleştirilmiş olup, Kırsal mahalle bağlantı yol yapımı **25.5 km** şehir içi imar yolları yapımı **11.6 km** olmak üzere toplamda 37,1 kilometrelik yol ağı modern ve güvenli hale getirilmiştir.

Asfalt Cinsi	Miktar
Sıcak Asfalt	72.290 Ton/37.1 Km
Asfalt Yama	5715 Ton
TOPLAM	78.005 Ton



Midyat Genelinde **72.290 Ton Asfalt Serimi**

PMT Serimi

Fen İşleri Müdürlüğü tarafından yol yapım ve altyapı çalışmaları kapsamında, belediye sorumluluk alanlarında bulunan cadde ve sokaklarda PMT (Plent Miks Temel) serim çalışmaları gerçekleştirilmiştir. Yapılan çalışmalar sonucunda, tabloda belirtilen miktarlar doğrultusunda toplam 32.950 ton PMT serimi yapılarak yol üstyapısının güçlendirilmesi ve asfalt öncesi zemin iyileştirmesi sağlanmıştır.

PMT Serimi	Miktar
PMT Serimi	32.950 Ton
TOPLAM	32.950 Ton



SATHİ KAPLAMA ÇALIŞMALARI

2025 yılı içerisinde belediyemiz sorumluluk alanında bulunan yol ağında; mevcut yolların dayanımının artırılması, sürüş güvenliğinin sağlanması ve yüzey bozulmalarının giderilmesi amacıyla sathi kaplama çalışmaları gerçekleştirilmiştir.

Gerçekleştirilen çalışmalara ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda sunulmuştur:

Mahalle	Cadde / Sokak	Uzunluk (m)	Genişlik (m)	Metrekare (m²)
Acırlı Mahallesi	Köy Yolu	1.902,65	5 / 8	10.716,45
Çayırılı – Çekirli	Köy Yolu	3.463,88	5 / 6	18.341,43
Çöp Yolu	-	687,53	6 / 8	4.812,68
Şenköy – Söğütlü	Köy Yolu	1.262,30	6 / 8	6.314,64
Beyazsu-Çaldere	-	14		84.350
Kayalar-Kayabaşı-Çalpınar	-	6		33.600
Kayalıpınar-Çaldere-Toptepe	-	12,3		71,800
TOPLAM		39,64 km		

Midyat genelinde; yeni imar yollarının açılması, yolların asfaltlanması ve doğalgaz çalışmaları sırasında deforme olan mevcut yolların yenilenmesi kapsamında muhtelif cadde ve sokaklarda asfalt çalışmaları gerçekleştirilmiştir.

Ayrıca ilçe merkezi ve kırsal mahallelerde bulunan cadde ve sokaklarda; kullanım nedeniyle deformasyona uğrayan, tehlike arz eden, estetik açıdan olumsuzluk oluşturan ve kullanım ömrünü tamamlamış kaldırım, parke ve benzeri üstyapı elemanlarının bakım, onarım ve tamirat çalışmaları yapılmıştır.

Fen İşleri Müdürlüğü Bünyesindeki İş Makinalarının Günlük Çalışma ve Bakım

Faaliyetleri

Fen İşleri Müdürlüğü bünyesinde yürütülen çalışmalar kapsamında; mahallelerde yol açma, yıkım, çevre düzenleme, temel ve altyapı faaliyetleri planlanan program doğrultusunda iş makineleri ve araçlar kullanılarak gerçekleştirilmiş, bakım ve günlük çalışma faaliyetleri düzenli şekilde tamamlanmıştır.



Uygulama Yeri	Paletli ekskavatör	Gün	Kepçe	Gün	Loder	Gün	Kamyon	Gün/sefer	Silindir	Gün	Greyder	Gün	Açıklama
Acırlı	1 ad	1					2 ad						Çevre şehircilikten yıkım için gelen yazı sonucu keşif yapıldı. 50 kamyon moloz atıldı
Acırlı	1 ad	3											500 metre duvar yeri açıldı. Tarla içindeki taşlar atıldı
Acırlı	1 ad	1											Taziye evi alanı parke seviyesine getirildi
Acırlı	1 ad	3											220 adet fidan ekmek için çukur açıldı
Bağlar			1 ad	1			1 ad						Toki halı saha yanındaki 5 kamyon moloz atıldı
Bağlar	1 ad	8			1 ad				1 ad	1	1 ad	1	İmar yolu 500 metre 250 kamyon dolgu-yarma çalışması yapıldı
Bağlar	1 ad	3											500 metre uzunluk 25 metre genişlik olan imar yolu açıldı
Bağlar	1 ad	1											İmar yolu 200 metre açıldı
Bağlar			1 ad	Yarı m gün									Kuran kursu etrafında bulunan moloz atıldı
Bağlar eski toki	1 ad	1											200 metrelik imar yolu açıldı
Bağlar	1 ad	10											Yapılacak parkın kodu için kırıcı çalışması yapıldı.
Bağlar	1 ad	2											1 km kadastral yol açıldı
Bağlarbaşı	1 ad	3					1 ad						Yıkılma tehlikesi olan evin yıkımı yapıldı.25 kamyon moloz atıldı
Bahçelievler	1 ad	2					1 ad						Bahçe içindeki kayalıklar kırılıp atıldı

Uygulama Yeri	Paletli ekskavator	Gün	Kepçe	Gün	Loder	Gün	Kamyon	Gün/sefer	Silindir	Gün	Greyder	Gün	Açıklama
Bahçelievler	1 ad	2					1 ad						Bahçe içindeki kayalıklar kırılıp atıldı. 20 kamyon moloz nakledildi
Bahçelievler					1 ad	1	1 ad						Toprak alınan imar yoluna dolgu yapıp serimi yapıldı 30 kamyon dolgu nakledildi
Bahçelievler					1 ad	1	2 ad		1 ad	1	1 ad	1	100 metre olan yolu düzeltmek için 15 kamyon dolgu ve seriminden sonra 3 kamyon mekanik ile düzeltildi.
Bahçelievler													Hastane arkası 150 metre imar yol açıldı
Başıyurt	1 ad	2 saat											Yolda kalan taşların kenara atılması.
Başıyurt	1 ad	3											Mezarlık içerisinde yapılacak mescidin temeli kazılıp taş kırımı yapıldı
Başıyurt	1 ad	3											Cami temeli açıldı 20 kamyon moloz nakledildi
Budaklı	1 ad	1											Bahçesinde bulunan kayalık yerin kod seviyesine getirilip düzeltildi
Cumhuriyet	1 ad	20											Kanalizasyon kazısı yapıldı.
Cumhuriyet			1 ad	1									Semt sahası etrafında bulunan 3 kamyon moloz atıldı
Çandarlı	1 ad	3											1 km kadastral yol açıldı
Çavuşlu	1 ad	10	1 ad	7			1 ad						10 günlük kırıcı, jcb ve kamyon ihtiyacı.
Çavuşlu	1 ad	3											Bağ yolunda kayalık kırıldı. 3 günlük kırıcı işi. 1 km yol açıldı
Çavuşlu	1 ad	6											Bağ-bahçe 2 km yol açıldı
Düzova	1 ad	5											2.5 km bağ bahçe yolu açıldı
Gelinkaya	1 ad	2					1 ad						300 mt'lik yol açıldı
Gelinkaya	1 ad	2											1km kadastral yol açıldı
Gelinkaya	1 ad												Ev yıkılması-keşif açıldı
Gelinkaya	1 ad	3											Vatandaş 4x4 su kuyusu kendi tarlasında açtı.
Gelinkaya	1 ad	6											Bağ-bahçe yolu 1.5 km
Gelinkaya	1 ad	4											1 km kadastral yol açıldı
Gölcük	1 ad	15					1 ad						Diş hastanesi imar yolu 1km açıldı. 120 kamyon dolgu malzemesi nakledildi
Gölcük	1 ad	6											Üniversitede 400 çukur açıldı. Molozlar atıldı çevre düzenlemesi yapıldı
Gülgöze	1 ad	3											Kendilerine festival için alan yapacaklar. Mazotu kendileri karşılayacak
Güven	1 ad	2											250 metrelik yolun yapımı
Harmanlı	1 ad	2											Temel açıldı.
İzmir	1 ad	2					1 ad						Cami yıkımı ve 40 kamyon moloz nakliyesi yapıldı
Kayalıpınar	1 ad	3											Bağ ve tarla yolu açıldı 1.5 km yol
Kayalıpınar	1 ad	2											Evin önündeki kayalıklar kırıldı ve moloz alındı

Uygulama Yeri	Paletli ekskavator	Gün	Kepçe	Gün	Loder	Gün	Kamyon	Gün/sefer	Silindir	Gün	Greyder	Gün	Açıklama
Kayalığın ar											1 ad	1	Bağ-tarla yollarına reglaj talebi 3 km yapıldı
Kutlubey	1 ad	2					1 ad						Ev yıkımı düşme tehlikesi arz ediyor.
Kutlubey	1 ad	1											Evin önündeki kayanın kırımı yapıldı
Mercimekli	1 ad	1											Virajda olan kayalık kırıldı ve moloz atıldı
Mercimekli	1 ad	2											Saha düzeltildi kaya kısmı kırım yapıldı.
Mercimekli	1 ad	4											Bağ-bahçe yolu 1.5 km açıldı
Merkez	1 ad	2					1 ad						Rampanın düşürülüp diğer yol ile kısım kısım dolgu yapıp düzeltildi.
Merkez cevat paşa kışlası			1 ad	2			1 ad						80 adet çukur ve moloz temizliği
Merkez									1 ad	1	1 ad	1	Bağlar mahallesi 500 metre imar yolu açıldı
Merkez							1 ad						Üniversite alanında ağaçlandırma alanına 10 kamyon toprak nakledildi
Merkez kampüs	1 ad	7											Hayvan barınağı arazinin kod seviyesine getirildi
Merkez	1 ad	3											350 metre yol açıldı talebi ve çukur açma
Narlı							2 ad		1 ad	2	1 ad	2	Köylülerin aldıkları mıcırın nakliyesi ve serimi yapıldı.. 1 km yol yapıldı
Ortaca	1 ad	2											Tarladaki taşların kenara alınması.
Ortaçarşı	1 ad	25					1 ad				1 ad		Hatıra ormanı 85 ankraj yeri açılacak-duvar temeli ve yürüyüş yolları yapıldı. 100 kamyon malzeme nakledildi
Oyuklu	1 ad	25							1 ad		1 ad		Taziye evinin arazisi kod seviyesine getirildi. 400 kamyon dolgu yarma işlemi yapıldı. 12 kamyon mekanik serimi yapıldı
Pelitli	1 ad	1 ad	6										Bağ tarla yolu açılacak 2 km yol açıldı
Sanayi					1 ad	1	2 ad						Toprak alınan imar yoluna dolgu yapıp serimi yapıldı. Toplam 100 kamyon dolgu malzemesi nakledildi. 250 metre yol
Sarıkaya			1 ad	1									Evin etrafındaki moloz atılacak ve mezarlık etrafında çukur açılacak. 1 günlük jcb lazım
Sarıköy	1 ad	2					2 ad	2					Daha önce yıkılan yerin molozu atıldı.20 kamyon moloz nakledildi
Sarıköy	1 ad	3											Bağ-tarla yolu 3 km yol açıldı
Seyitler	1 ad	3											Yolun açılma talebi veya merdiven talebi bulunuyor. Yol tamamı açılırsa yaklaşık 400 mt2 parke bozulacak.300 metre imar yolu açıldı
Sivrice	1 ad	7											Bağ -bahçe yolu yapıldı. 2 km yol
Sivrice	1 ad	3											Vatandaş tarlasında olan taşlar temizlendi

Uygulama Yeri	Paletli ekskavator												Açıklama
		Gün	Kepçe	Gün	Loder	Gün	Kamyon	Gün/sefer	Silindir	Gün	Greyder	Gün	
Sivrice	1 ad	2 saat											Vatandaş tarlasında olan taşlar temizlendi
Sivrice	1 ad	3											Vatandaş avlusunda olan kayalıkları kırıp düzeltildi
Sivrice		3											500 metrelik bağ-bahçe yolu açıldı
Söğütlü	1 ad	2											Kendi arazisi içinde düzeltme yapıldı
Söğütlü	1 ad	17											Ziyaret yolu açma talebi. Toplam 2.5 km açıldı.
Şenköy													İnşaat etrafındaki molozlar atıldı.
Şenköy			1 ad	1			1 ad						Yıkılan evin molozu atılacak
Şenköy			1 ad										Mıdır serimi yapıldı
Şenköy	1 ad	3											Kendi arazisi içinde düzeltme yapıldı
Şenköy	1 ad	7											Ev yıkımı ve temel açma
Şenköy			1 ad	1			1 ad						4 kamyon mekanik ve serimi için jcb 500 metre kadastral yol açıldı
Yemişli											1 ad	1	2 km lik stabilize yolun reglajı yapıldı
Yemişli							1 ad						Çamurlu yola dolgu nakledilip serimi yapıldı. 6 kamyon nakledildi
Yeni sanayi sitesi									1 ad	7			Yeni yapılacak sanayi sitesinde çalışıldı
Yeşilöz	1 ad	2					1 ad						Cami yıkımı yapıldı 40 kamyon moloz nakledildi
Yolbaşı	1 ad	1					1 ad						Evin avlusunda bulunan kayalıklar kırılıp ve kırılan molozun nakliyesi yapıldı.5 kamyon moloz nakledildi.
Yolbaşı	1 ad	2											2 km bağ-bahçe yolu açıldı
Yunusemre	1 ad	2											Hatıra ormanı 85 ankraj yeri açıldı
Yunus emre	1 ad												Yeni yapılacak sosyal tesis için saha düzenlenmesi
Yuvalı	1 ad	5					1 ad						Cami yıkımı 41 sefer moloz atıldı

Fen İşleri Müdürlüğü bünyesinde yürütülen iş makinesi çalışmaları ve bakım faaliyetleri kapsamında; ilçe genelinde bulunan mahallelerde yol açma, imar yolu düzenleme, yıkım, çevre düzenleme, temel kazıları ile tarla ve bahçe temizliği gibi çalışmalar, belirlenen planlama doğrultusunda gerçekleştirilmiştir. Bu çalışmalar kapsamında **toplam 4.2 km imar yolu açıldı**, mevcut yol ağının iyileştirilmesine yönelik olarak **32.5 km km stabilize yol yapımı** gerçekleştirilmiş, 74.000 ton dolgu malzemesi ve 1100 ton mıdır kullanıldı.

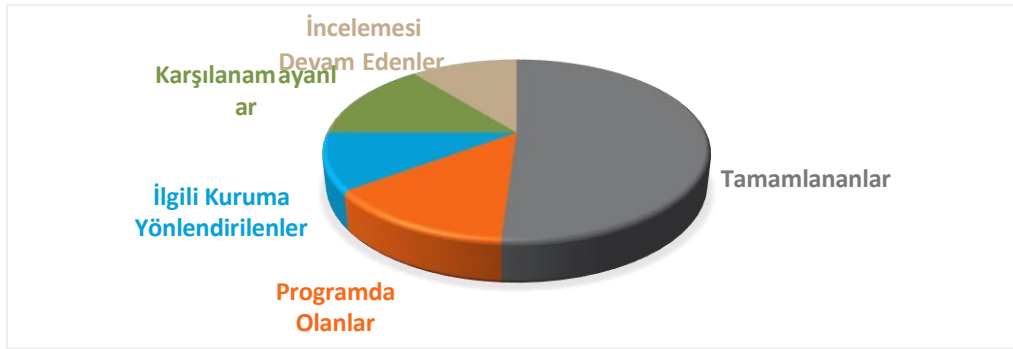
Çalışmalar süresince lastikli ve paletli ekskavatorler, kepçe, loder, greyder, silindir ve kamyonlar aktif olarak kullanılmış; saha ihtiyaçlarına göre araç ve ekipman sevki etkin ve koordineli bir şekilde sağlanmıştır. Yapılan faaliyetlerle birlikte hem mevcut altyapının güçlendirilmesi hem de yeni ulaşım ve sosyal alanların oluşturulmasına katkı sağlanmış, kamu hizmetlerinin sürekliliği ile vatandaş memnuniyetinin artırılması hedeflenmiştir.

Gerçekleştirilen tüm çalışmalar, iş sağlığı ve güvenliği kuralları ile yürürlükteki teknik şartnamelere uygun olarak tamamlanmıştır.

ALT YAPI FAALİYETLERİ

2025 Yılı İçerisinde Gelen Talepler

Durum / Akıbet	Adet	Oran(%)	Açıklama
Tamamlananlar	644	59,51%	Süreci biten ve olumlu sonuçlananlar
Programda Olanlar	124	11,42%	İş planına alınan, devam eden süreçler
İlgili Kuruma Yönlendirilenler	92	8,47%	Yetki dışı olup koordinasyonu sağlananlar
Karşılanamayanlar	128	11,79%	Mevzuat/şartlar nedeniyle reddedilenler
İncelemesi Devam Edenler	97	8,94%	Henüz ön değerlendirme aşamasında olanlar
TOPLAM GELEN TALEP	1085	100,00%	Genel Toplam



Tesisat Yapım, Bakım ve Onarım

Fen İşleri Müdürlüğü tarafından; belediyeye ait hizmet binaları, sosyal tesisler, parklar, mesire alanları, taziye evleri ile yol yapım ve altyapı çalışmaları yürütülen sahalarda meydana gelen temiz su ve pis su tesisatı arızalarına müdahale edilmiştir. Arıza giderimi, periyodik bakım-onarım ve yeni tesisat yapım çalışmaları planlı ve koordineli şekilde gerçekleştirilmiştir

Arıza Giderimi	176 adet
Bakım-Onarım Çalışması	68 adet
Kullanılan Temiz Su Borusu	959 metre
Kullanılan PVC Pis Su Borusu	435 metre
Yapım İşi Çalışması	32 adet

Gerçekleştirilen çalışmalarla altyapı arızaları hızlı şekilde giderilmiş, kamu hizmetlerinin sürekliliği sağlanmış, yol ve yapım çalışmaları sırasında oluşabilecek hizmet aksamalarının önüne geçilmiş ve mevcut altyapı daha sürdürülebilir hale getirilmiştir.

Elektrik Tesisat ve Aydınlatma Çalışmaları

Elektrik Birimi tarafından yıl içerisinde, belediyenin sorumluluk alanlarında bulunan hizmet binaları, sosyal alanlar, park ve cadde düzenlemeleri ile çeşitli organizasyon ve programlar kapsamında ortaya çıkan elektrik arızaları giderilmiş; bakım - onarım, aydınlatma, süsleme ve altyapı çalışmaları planlı ve koordineli bir şekilde gerçekleştirilmiştir.

Klima Bakım Onarım	12 Adet
Ağaç Süsleme	6 Adet
İhtiyaç Sahibi	1 Ev
Park Bakım Onarım	11 Adet
Ramazan Programı (İftar)	1 Adet
Mezarlık Aydınlatma	12 Adet
Logo Bakım Onarım	7 Adet
Sokak Süsleme	450 m
Dizi Ekibi İçin	3 Adet
Cum. Bul. Neon Led Direk Süs	105 Adet
Toplamda Giderilen Arıza	413 Adet



Altyapı Kazı Ruhsat Çalışmaları

2025 YILI ALT YAPI KAZI RUHSAT BİLGİLERİ		
MİDYAT BELEDİYESİ	Kazı Ruhsat Adedi	Ruhsat Bedeli (₺)
	284	2.313.440,00 ₺

Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde yer alan her türlü altyapı tesisinin yapım sürecinde, ilgili kurum ve kuruluşlar ile gerekli koordinasyonun sağlanması amacıyla altyapı koordinasyon faaliyetleri yıl içerisinde titizlikle yürütülmüştür. Bu kapsamda, Midyat Belediyesi tarafından ilçe genelinde gerçekleştirilen altyapı çalışmaları için yıl içerisinde

toplam **284 adet kazı ruhsatı** düzenlenmiş olup, bu çalışmalar kapsamında **4.981 metre** metrajda kazı yapılmıştır. Söz konusu ruhsatlar karşılığında **2.313.440,00 ₺** tutarında kazı ruhsat harcı tahsil edilmiştir. Gerçekleştirilen işlemlere ilişkin bilgiler rapor kapsamında tablo halinde sunulmuştur.

ÜST YAPI HİZMETLERİ

Genel Değerlendirme

Üstyapı Şefliği olarak, kent yaşamının düzenli, güvenli ve sürdürülebilir bir şekilde devam etmesini sağlamak amacıyla bakım, onarım, iyileştirme ve uygulama faaliyetleri titizlikle yürütülmektedir. Park ve yeşil alanların bakımından yol çizgi boya uygulamalarına; cami ve resmî kurum ihtiyaçlarının karşılanmasından taziye evleri ile pazar yerlerinin düzenlenmesine; trafik güvenliğine yönelik kasis ve benzeri uygulamalardan ihtiyaç sahibi vatandaşlara yönelik destek hizmetlerine kadar geniş bir alanda çalışmalar sürdürülmektedir.

Doğrudan Temin Yoluyla Yapılan İşler		
İş Detayı	Yapılan İş Sayısı	Tutar (KDV Dahil)
Resmi Kurum	13	5.278.830,72 ₺
Okul	4	488.880,00 ₺
Park	14	9.603.826,29 ₺
Mezarlık	2	505.333,92 ₺
İhtiyaç Sahibi	7	588.416,72 ₺
Duvar	4	2.591.915,64₺
Diğer	9	2.727.572,65 ₺
TOPLAM	53	21.784.775,94 ₺

2025 Yılı Üst Yapı Şefliği Tarafından Doğrudan Temin yoluyla Gerçekleştirilen İşler		
Alım Türü	Yapılan İş Sayısı	Tutar (KDV Dahil)
Hizmet Alımı	0	0,00 ₺
Mal Alımı	28	8.527.821,79 ₺
Yapım İşİ	25	13.256.954,15 ₺
TOPLAM	53	21.784.775,94 ₺

İlçemiz merkez ve kırsal mahallerinde fakir ve yardıma muhtaç vatandaşlarımız; okul, cami, jandarma gibi resmi kurumlarımızın

ihtiyaçları doğrultusunda toplam **110 kova iç cephe boyası, 123 kova dış cephe boyası, 71 kova tavan boyası, 408 kova**

yağlı boya ve 1 kg oksit toz boya kullanılmıştır.

Cami Çalışmaları

- H.İsmail cami boya çalışması
- Bahçelievler Mescid su yalıtım çalışması
- Gelinkaya cami duvar yapım işi
- Nur medresesi boya çalışması

Ayrıca;

Çardarlı Cami, Kutlubey Cami, Yuvalı Cami, Gelinkaya Cami malzeme desteğinde bulunduk.

Park Ve Mesire Alanı Yapımı

Jandarma Hatıra Ormanı

Şehrimizin sosyal yaşamına değer katmak ve vatandaşlarımıza nefes alabilecekleri modern bir yaşam alanı sunmak amacıyla, 36 dönümlük geniş bir alanda; estetik kafe ve oturma alanlarından ferah yeşil alanlara, profesyonel standartlarda basketbol ve voleybol sahalarından kapalı tenis kortuna, nitelikli futbol halı sahasından zengin içerikli kütüphaneye ve konforlu yürüyüş yollarına kadar her detayın özenle planlandığı, donanımıyla göz kamaştıran muhteşem bir mesire alanı hayata geçirdik.

- ***Bağlar parkı***

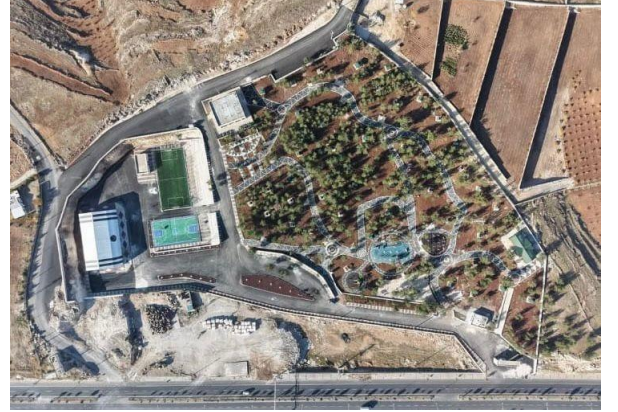
2300 m² yeşil alana sahip ve 2500 m² yürüyüş alana sahip. Parkımızda ayrıca 1 adet fitness takımı ve 1 adet oyun oynama takımı yapılmıştır.

- **Yunus emre parkı:** 1014 m²

Ayrıca ;

- Cevat paşa parkı- wc tamirati

- Ahmet Sefa Özmen parkı- boya çalışması
- Millet bahçesi -döşeme tamirati
- Şehy ales mesire alanı – derz çalışması
- Recep Tayip Erdoğan parkı- vernik ve boya çalışması
- Estel millet bahçesi - döşeme tamirat çalışması



Resmi Kurum

- Polis evi – döşeme
- Abdurrahman fendi konağı derz çalışması
- Midyat ağız diş sağlık merkezi- engelli rampa
- Kaymakamlık Adem engelli rampa
- Midyat sanat ve tasarım fakültesi- taş duvar yapım işi
- Çatom binasına istinat duvarı yapım işi
- Özel hareket binası- malzeme temini

Okul Çalışmaları

- Başyurt okul boyama
- Turgalı okul boyama
- Çalpınar okul boyama
- Kayalıpınar okul boyama
- Cumhuriyet ilkokulu okul boyalama
- Şehit veli Bektaş okul boyama

Ayrıca;

- Şehit Seyfettin TAŞ ortaokulu

- Portakal Çiçeği Anaokulu
- Cumhuriyet Ortaokulu
- Malzeme temininde bulunuldu.



Mezarlıklar;

- Ortaçarşı mezarlığı
- Sarıkaya mezarlığı
- Doğanlar mezarlığı
- Kule 1 mezarlığı
- Kule 2 mezarlığı
- Kule 4 mezarlığı
- Kule 6 mezarlığı
- Kalo mezarlığı
- Nehrozlar mezarlığı
- Halehiler mezarlığı

Toplamda adet 8 mezarlık kapıları yapıldı.



İhtiyaç Sahipleri

Toplamda 24 ihtiyaç sahibi vatandaşın bakım onarım çalışması yapıldı. Toplamda 1063 adet çimento, 10 kamyon kum, 5000 adet bims ve 92 kova boya malzemesi verilmiştir.

Taziye Evleri

- Erişti taziye evi
- Midyat taziye evi
- Yeni mahalle taziye evi
- Yeşilöz taziye evi
- Özcan taziye evi
- Belediye taziye evi
- Yolbaşı taziye evi

Kasis ve Bordur Boyama

350 mtül plastik kasis yapımı gerçekleştirdik. Ayrıca Mardin yolu, Cizre yolu, Nusaybin yolu, batman yolu hastane yolu, ana kavşaklar ve okul yaya geçitlerine bordur boyama ve yaya geçitleri için boyama çalışması yapıldı.

Pazar yerleri;

- Estel köy pazarı
- Midyat köy pazarı
- Perşembe pazarı
- Salı pazarı
- Çarşamba pazarı
- Cumartesi pazarı
- Cuma pazarı
- Pazartesi pazarı



Dış Cephe Boyama Çalışması

“Şehrimizin görsel bütünlüğünü sağlamak amacıyla, Cizre Yolu ile Seyfettin Güneşan Caddesi boyunca yapılan çalışmalar kapsamında dış cepheler taş rengine boyanarak modern ve estetik bir görünüm kazandırılmıştır. Ayrıca şehrimizde bulunan 15 adet trafo dış duvarları boyandı.

DİĞER

- Akçakaya Mahallesi’nde, bölgeyi ziyaret eden turistlerin ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla 4 bayan ve 4 bay WC yapımı tamamlanmıştır.



Mesire alanında, vatandaşların ibadet ve hijyen ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla mescid ve WC yapımı çalışmaları gerçekleştirilmiştir.



- Midyat Millet Bahçesi, vatandaşların hijyen ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla 3 adet bayan ve 3 adet bay WC yapımı çalışmaları gerçekleştirilmiştir.



Midyat Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğü
İletişim : Veysel TUNÇ:+90.507-547-8147 –mail@midyat.bel.tr Telefon :+90.482 462 2980–1164
Adres : Yeni Mah. Cumhuriyet Bulvarı No: 21 P.K. 47500 – Midyat /MARDİN

İMAR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Şehrin doğal, tarihi ve kültürel değerlerini koruyarak kentsel ve sosyal gelişme sürecinde ihtiyaç duyulan alt ve üst yapı faaliyet ve hizmetleri halkın kullanımına çağdaş ve kaliteli olarak sunulması amaçlanmıştır.

Midyat genelinde İmar planı başta olmak üzere 3194 İmar kanunu ve Tip İmar yönetmeliklerine uygun yapılanmaların sağlıklı bir şekilde denetimi kapsamında imar ve şehircilik birimi tarafından aksatılmadan yürütülmüştür.

Yapılan hizmet ve faaliyetlerin, kanun plan Yönetmelik, tüzük, meclis ve encümen kararları genelge ve hizmet emirleri doğrultusunda müdürlüğün, görev, yetki ve sorumlulukları çerçevesinde eksiksiz , tam ve verimli bir şekilde yerine getirilmiştir.

Şehrin doğal,tarihi ve kültürel değerlerini koruyarak kentsel ve sosyal gelişme sürecinde ihtiyaç duyulan alt ve üst yapı faaliyet ve hizmetleri halkın kullanımına çağdaş ve kaliteli olarak sunulması amaçlanmıştır.

Midyat genelinde İmar planı başta olmak üzere 3194 İmar kanunu ve Tip İmar yönetmeliklerine uygun yapılanmaların sağlıklı bir şekilde denetimi kapsamında imar ve şehircilik birimi tarafından aksatılmadan yürütülmüştür.

Yapılan hizmet ve faaliyetlerin, kanun plan Yönetmelik, tüzük, meclis ve encümen kararları genelge ve hizmet emirleri doğrultusunda müdürlüğün , görev, yetki ve sorumlulukları çerçevesinde eksiksiz , tam ve verimli bir şekilde yerine getirilmiştir.

TOPLAM 322 ADET YAPI RUHSATI : 233 Adet Yeni yapı ruhsatı düzenlendi :35 Adet Tadilat Ruhsatı düzenlendi :39 Adet İsim Değişikliği Ruhsatı düzenlendi :11 Adet Restorasyon Ruhsatı :5 Adet Kat İlavesi 54 Adet İş Bitirme Belgesi Düzenlendi	ALINAN HARÇ: 33.736.038,9 TL
482 ADET MİMARİ PROJE 3194 SAYILI İMAR KANUNUNA UYGUNLUĞU KONTROL EDİLMİŞTİR.	
TEVHİD-İFRAZ-YOLA TERK DOSYALARI İSİM DEĞİŞİKLİĞİ GİBİ PARSELASYON DOSYALARI- YAPI APLİKASYON (TOPLAM 122 ADET CİNS DEĞİŞİKLİĞİ , 161 ADET TEVHİD-İFRAZ , 128 ADET YAPI APLİKASYON)	ALINAN HARÇ: 2.976.138,00 TL
TOPLAM 333 ADET İMAR DURUMU DÜZENLENDİ	ALINAN HARÇ: 284.980,00 TL
SGK MÜDÜRLÜĞÜNE KURUM TALEBİ VE VATANDAŞ TALEBİ ÜZERİNE 2568 ADET BİLGİLENDİRME YAZISI YAZILMIŞTIR. 1.2. ASLİYE,İDARİ VE SULH HUKUK MAHKEMELERİNE TALEP ÜZERİNE 1430 ADET BİLGİ AMAÇLI CEVAP YAZILDI. MARDİN DEFTARLIĞINA VERGİ İADESİ TALEBİNDE BULUNAN VATANDAŞLARA AİT 55 ADET BİLGİLENDİRME YAZISI YAZILMIŞTIR. MARSU KAÇAK SAYAÇ EKİPLERİNCE TARAFIMIZA YAZILAN 465 ADET YAZIYA CEVAP YAZILMIŞTIR.	
TOPLAM ALINAN HARÇ MİKTARI	36.997.156,9 TL



Midyat Belediyesi İmar İşleri Müdürlüğü
İletişim : Murat AKAR: +90 537 403 4597 –mail@midyat.bel.tr Telefon : +90.482 462 2980–1164
Adres : Yeni Mah. Cumhuriyet Bulvarı No: 21 P.K. 47500 – Midyat /MARDİN

KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ

Mardin İli, Midyat İlçesi'ndeki Kentsel Sit Alanları, Arkeolojik Sit Alanları ve Tek Yapı Ölçekli Taşınmazlara yönelik, 2863 Sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu, Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Yüksek Kurulu İlke Kararları ve Midyat Koruma Amaçlı İmar Planı Hükümlerine ve İlgili Kanun Maddelerine göre;

- 7 yapı ile alakalı Basit Onarım Ön İzin Belgeleri düzenlenmiştir.
- 4 yapı ile alakalı Basit Onarım Uygunluk Belgesi düzenlenmiştir.
- 334 konu Mardin Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu gündeminde Midyat konuları değerlendirilmiş ve karara bağlanmıştır.
- 11 yapı ile ilgili Mardin Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulundan onaylı proje kapsamında ruhsat düzenlenmiştir.
- 6 yapı ile ilgili Mardin Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulundan onaylı proje kapsamında hazırlanan Kuruldan onaylı uygulama sonuç raporuna istinaden yapı kullanım belgesi düzenlenmiştir.
- 71 kültür varlığıyla alakalı, Mardin Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu onayı ile tescil kararları alınmıştır.
- Mardin Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kuruluna sunulan Anıtlı Ekolojik Köy Çevre Düzenleme Projesi, 28.01.2025 tarihli 1436 sayılı karar ile onaylanmıştır.
- Mardin Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulunun 27.05.2025 tarihli 1865 sayılı yıkım kararının ardından, Seyfettin Güneşan Konağı'nın doğu cephesini kapatan betonarme yapının (Yeni Mh. 304 ada, 4 nolu parsel) yıkım işlemleri belediye denetiminde gerçekleştirilmiş ve yıkım bilgisi Koruma Bölge Kuruluna resmi yazıyla iletilmiştir. Ardından, Mardin Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kuruluna sunulan peyzaj projesi, 28.08.2025 tarihli 2173 sayılı karar ile uygun bulunmuştur.
- Mardin Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kuruluna sunulan, Seyfettin Güneşan Konağı ile ilgili Mardin Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Müdürlüğünce hazırlatılan ve belediyece takibi sağlanan restorasyon projeleri ve Ekleri 24.12.2025 tarihli 2600 sayılı karar ile onaylanmıştır.
- Mardin Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kuruluna sunulan, Estel/Midyat Kentsel Sit Alanlarına yönelik, Akmercan Mardin Doğalgaz'a hazırlatılan doğalgaz dağıtım hattı avan projeler 28.08.2025 tarihli 2177 sayılı karar ile onaylanmıştır.

- Mardin Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kuruluna sunulan, Estel/Midyat Kentsel Sit Alanlarına yönelik hazırlanmış cephe iyileştirme Projeleri kapsamındaki projeler; 28.08.2025 tarihli 2165, 2170, 2171 sayılı kararlar, 23.10.2025 tarihli 2335, 2336, 2343, 2344, 2349 sayılı kararlar, 09.12.2025 tarihli 2498, 2501, 2506, 2507 sayılı kararlar, 09.12.2025 tarihli 2498 sayılı karar ile onaylanmıştır.
- Mardin Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kuruluna sunulan, Bağlarbaşı Mahallesi, 1. ve 2. derece arkeolojik sit alanlarındaki zorunlu altyapı çalışmalarına yönelik Dicle Elektrik Dağıtım A.ř.'nin hazırlamış olduğu projeler 23.09.2025 tarihli 2243 sayılı karar ile onaylanmıştır.
- Belediyemizin resmi talebi doğrultusunda, Gülgöze (Aynvert) Mahallesi'ndeki 2. derece arkeolojik sit alanına yönelik Mardin Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu Müdürlüğünce yapılan sit irdelemesi sonucunda, Mardin Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulunun 23.07.2025 tarihli 2061 sayılı kararı ile Gülgöze Mahallesi'nde koordinatları belirlenmiş alana Kentsel ve 3. derece arkeolojik sit alanı şerhi getirilmiştir.
- Belediyemizin resmi talebi doğrultusunda, Söğütlü (K nderib) Mahallesi'ndeki 2. derece arkeolojik sit alanına yönelik Mardin Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu Müdürlüğünce yapılan sit irdelemesi sonucunda, Mardin Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulunun 23.10.2025 tarihli 2357 sayılı kararı ile Söğütlü Mahallesi'nde koordinatları belirlenmiş alana 3. derece arkeolojik sit alanı şerhi getirilmiştir.
- Belediyemizin resmi talebi doğrultusunda, Anıtlı (Hah) Mahallesi'ndeki 1. derece arkeolojik sit alanına yönelik Mardin Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu Müdürlüğünce yapılan sit irdelemesi sonucunda, Mardin Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulunun 30.07.2024 tarihli 916 sayılı kararı ile Gülgöze Mahallesi'nde koordinatları belirlenmiş alana Kentsel ve 3. derece arkeolojik sit alanı şerhi getirilmiş ve Mardin Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulunun 30.04.2025 tarihli 1798 sayılı kararı ile de sit ve plan sınırları uygun bulunmuştur.
- Mardin Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulunun almış olduğu yıkım ve kaldırma kararlarının ortak hareket edilerek yerine getirilmesine yönelik 24 konu, resmi yazı ile Fen İşleri, Yapı Kontrol, Zabıta ve Hukuk İşleri Müdürlüklerine iletilmiştir.
- UNESCO Dünya Mirası Geçici Listesi'nde yer alan Bağlarbaşı (Arnas) Mahallesi'ndeki Mor Kuryakos Kilisesi'nde onaylı projesinde olmayan uygulamaların tespit edilmesi  zerine, Mardin Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu tarafından; onaylı restorasyon projesine uygun hale getirilmesine yönelik 23.10.2025 tarihli 2353 sayılı karar alınmıştır.
- Tescilli kültür varlıklarına yönelik, Mardin Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulundan onaylı mimari projeler kapsamında, ruhsat alarak uygulamalarına başlanmış yapıların, onarımlarına usulüne uygun olarak devam edilmesini sağlayabilmek için yapılar yerinde kontrol edilmiştir.
- Midyat Kentsel Sit Alanı ve Koruma Amaçlı İmar Planı sınırları içerisinde yer alan 2.grup (sivil mimari) yapı olarak tescillenen d kk nların mail-i inhidam (yıkılma tehlikesi) durumu tespit edilerek zabıta ekiplerince güvenlik önlemleri alınmış ve raporlanarak en yakın

Kurul gündeminde görülebilmesi için Mardin Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu Müdürlüğüne resmi olarak iletilmiştir.

➤ 1 betonarme taşınmazın, Mardin Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulunun 27.05.2025 tarihli 1865 sayılı kararı doğrultusunda yıkım işlemi gerçekleştirilmiştir.

➤ Şikâyeteye konu izinsiz 3 uygulama Mardin Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu Müdürlüğüne iletilmiştir.

➤ 2020 Haziran ayında Matiate Yeraltı Şehri temizlik ve kazı çalışmalarına; Şanlıurfa Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu tarafından alınan kararlar (25.06.2020/5467 ve 25.11.2020/5844) doğrultusunda, Kültür ve Turizm Bakanlığı/Kültür Varlıkları Müzeler Genel Müdürlüğü işbirliğiyle Midyat Belediyesi Koruma, Uygulama ve Denetim Bürosu (KUDEB) tarafından Ulucami Mahallesi'nde başlanmış ve ardından, Mardin Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kuruluna sunulan; 28.04.2023 tarihli 158 sayılı karar ve 31.01.2024 Tarihli 571 sayılı kararı ile onaylanan Matiate Yer Altı Şehri uygulama projeleri ile Matiate Yer Altı Şehri Ziyaretçi Karşılama Merkezi yapım işine 2025 yılında başlanmıştır.

➤ Vatandaşların sit alanlarına yönelik her türlü talebi yerinde değerlendirilerek, yapılması gerekli işlemler konusunda teknik ve mevzuat kapsamında ilgililerine bilgi aktarımında bulunulmuştur.

➤ Kentsel sit alanlarında görüntü kirliliğine neden olan ve dokuyu etkileyen her türlü uygulama konusunda düzeltme ve söküm işlemleri mevzuat kapsamında yapılmıştır.



YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

Midyat Belediyesi Yapı Kontrol Müdürlüğü olarak 2025 yılında yapı güvenliğinin artırılması, kaçak yapılaşmayla etkin mücadele edilmesi, denetim süreçlerinin hızlandırılması ve vatandaş memnuniyetinin yükseltilmesi amacıyla yoğun bir çalışma dönemi gerçekleştirdik. Personelimizin özverili gayretleriyle hem sahada hem de masa başında yapısal güvenliği önceleyen bir hizmet anlayışı sürdürülmüştür.

Bu rapor, yıl boyunca yürütülen faaliyetlerin şeffaf bir şekilde yapılan iş ve işlemlerin sunulmasını amaçlamaktadır.

Organizasyon Yapısı

Müdürlük toplam **6 personel** ile hizmet vermektedir:

- 1 Mimar
- 1 İnşaat Mühendisi
- 1 Makine Mühendisi
- 3 İnşaat Teknikeri
- 1 Elektrik Teknikeri
- 1 arşiv sorumlusu
- 2 zabıta

2.2 Görev ve Sorumluluklar

- Şantiye denetimleri
- Kaçak yapı tespit ve işlem süreçleri
- İskân (Yapı Kullanma İzin Belgesi) işlemleri
- Yıkım uygulamaları
- İmar Kanunu 32 ve 42. madde işlemleri
- Yapı güvenliği ve teknik incelemeler

GERÇEKLEŞTİRİLEN FAALİYETLER

Yazışma Bilgisi ve Değerlendirmeler

Müdürlüğümüze toplamda 1000 adet evrak gelmiş olup, gerekli inceleme ve araştırma yapılarak 1000 adet cevaplanmış olup, 6 adet CİMER yazısına cevap verilmiştir.

YAPI DENETİM BİRİMİ

Yapı Denetim Birimi; Yapı Ruhsatı alınmasından itibaren ilgili mevzuat hükümlerine göre inşaatların ruhsat ve eklerine uygun olarak yapılıp yapılmadığını denetler, temel, temel üstü, kat ve çatı vizelerini yapar, İşyeri Teslim Tutanak, Hakediş ve Asansör Tescil Belgesi onaylarını yaparak Yapı Ruhsatı ve eklerine uygun olarak tamamlanmış inşaatlar için İş Bitirme Belgesi ve Yapı Kullanma İzin Belgesi düzenler.

Yapı Kontrol Müdürlüğümüz teknik ekiplerimiz tarafından toplamda 934 adet Seviye Tespit Tutanağı yerinde yapılan inceleme sonucunda 834 adet onaylanmış olup, Söz konusu seviyelerinde 832 adet hakediş dosyası bulunup, 834 tane onaylanan hakediş dosyası bulunmaktadır.

Yapı Denetim Birimi yapılan işlemler	Adet
İşyeri Teslim Tutanağı	233
Temel kontrolü	233
Yapı Denetim Hakediş Ödemesi	832
İş Bitirme Tutanağı	84
Asansör Tescil Belgesi	20
Asansör Projesi Onayı	30
Yapı Tatil Tutanağı	29
Mühürleme Tutanağı	29

KAÇAK YAPI KONTROL BİRİMİ

Kaçak Yapı Kontrol Birimi; ruhsatsız ve ruhsat veya eklerine aykırı olarak yapılan yapılarla ilgili parsel maliklerine Yapı Tatil Tutanağı tanzim etmek, yasal süresi içerisinde ruhsat ve eklerine uygun hale getirmeyenler hakkında 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 32. ve 42. maddelerinin uygulanması için yapı tatil tutanağı ve eklerini Belediye Encümenine sevk eder, 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 32'nci maddesi gereği yıkım emri çıkarılan yapılar ile yıkılacak derecede tehlikeli binalar ve metruk haldeki binalarla ilgili gerekli yasal işlemleri yaparak yıkım için gerekli bilgi ve belgeleri hazırlanıp yıkım işlemi gerçekleştirir.

Kaçak ve teknik ekibimiz tarafından yapılan işlemler tablo halinde gösterilmiştir.

Kaçak Yapı Kontrol Birimi Yapılan İşlemler	Adet
Yapı Tatil Tutanağı	29
Encümen Kararı	29
Mühürleme	29

• TEKNİK İŞLER BİRİMİ

- Yapı Kontrol Müdürlüğümüz teknik ekiplerince 10 adet asansör projesi, 14 adet mekanik projesi incelenerek 6 adet uygulama projesi onay verilmiştir.

• İDARİ İŞLER BİRİMİ

- Müdürlüğümüz tarafından yapılan işlemler tablo halinde gösterilmiştir.

Evrak Türü	Adet
Gelen Evrak	1000
Giden Evrak	1000

Tahakkuk Toplamı	Tahsilat Toplamı	Tahsilat Oranı
Harç ve Ücretler	2.535.993,65	
İdari Para Cezaları	5.495.048,51	



Midyat Belediyesi Yapı Kontrol Müdürlüğü
İletişim : Veynel TUNÇ:+90.507-547-8147 –mail@midyat.bel.tr Telefon :+90.482 462 2980–1164
Adres : Yeni Mah. Cumhuriyet Bulvarı No: 21 P.K. 47500 – Midyat /MARDİN

MİDYAT KENT BİLGİ CETVELİ

MİDYAT KENT BİLGİ CETVELİ													
MERKEZ MAHALLELER	AKÇAKAYA	BAHÇELİEVLER	BAĞLAR	CUMHURİYET	GÖLCÜK	İŞIKLAR	ORTAÇARŞI	SANAYİ	SEYİTLER	ULUCAMI	YENİMAHALLE	YUNUSEMRE	GENEL TOPLAM
Aile Sağlığı Merkezi	1		1	1	1					1	1	1	7
Akaryakıt İstasyonu/Deposu						1							1
Araştırma / Teknoloji Geliştirme				1									1
Apart Otel												15	15
Atölye	1	1				23	1						26
Banka Şubesi			1	2						1	1	2	7
Belediye		1			1		1			5	1	1	10
Binalar													
Bitkisel Ürün Üretim ve İşleme							1						1
Cami	6	2	7	9	6	1	4	2	2	9	2	5	55
Cenaze İşleri				1	1								2
Cezaevi/Tutukevi		3											3
Depolar	37	663	577	246	425	15	45	360	591	145	288	119	3511
Dernek / Vakıf		1					1		1			1	4
Dershane		14	14	7									35
Düğün Salonu		2		1		1							4
Engelli Eğitim Merkezi									1				1
Dini Eğitim	1		8	4	1	1	3			2	4	1	25
Diskotek / Bar										1			1
Fabrika	1	1			2	4							8
Eczane		1	1									2	4
Garaj Binaları													
Halk Eğitim Merkezi		1	1	1							1		4
Halka Açık İkamet Yerleri											1		1
Hastane		3					10		1	1			15
Hayvansal Ürün Üretim ve İşleme						1	1						2
İbadet veya Dini Faaliyetler	3	3	2	7	1	1	3	1			2		23
İlk ve Orta Öğrenim	2	4	2	5	3		1	2	6	3	6	3	37
İkamet Harici Çiftlik Binası									1				1
Kamu Güvenliği ve Savunma	9	3										1	13
Kamu Eğlence Binaları	34	1			1				1	2			39
Kapıcı Dairesi		56	58	8	3		4	6	15	43	25	15	233
Kaplıca / Terapi Merkezi					1								1
Kilise	2					8							10
Kültür Merkezi	2					1					1		4
Kütüphane		1									1		2
Lokal / Sosyal Tesis				1							1		2
Mescit										2	1		3

Mesken	1478	6460	6452	3374	3545	606	1556	2081	4751	3234	2223	2041	37801
Mesleki Eğitim Okulları		2	2								1		5
Muhtarlık						1				1		1	3
Müze										2		1	3
Motel	3												3
Ofis ve İşyeri	732	894	421	657	504	386	184	407	411	477	462	576	6111
Okul Öncesi Eğitim	1	10	2	2			1				3		19
Okul, Üniversite, Araştırma	4	7	4	1	1	4	2	1	2		8	3	37
Ortak Alan													
Otel	96	7	1	19	2	104	1	1	1	41	10	1	325
Otobüs Terminali						1							1
Öğrenci Yurdu		2	2					1			30		35
Özel amaçlı depolar													
Pansiyon	3	1	1			1				19			25
Polis		1				1					2		4
Poliklinik-Dispanser										4			4
Psikiyatri / Rehabilitasyon Merkezi	1	26			15					4			46
PTT					1					1	2		4
Resmi Kurum		2							2		2	2	8
Sanayi							1	230					231
Su deposu ve tankları								2					2
Silahlı Kuvvetler	4										1	26	31
Sağlık ve Bakım Kuruluşları		1											1
Spor		2	1			1				1			4
Ulaşım ve Ticaret				1									1
Toplantı / Çok Amaçlı Salonlar							1						1
Toptan ve Perakende Ticaret		1								1			2
Valilik/Kaymakamlık		1											1
Restorant	4					3						1	8
Silahlı Kuvvetler	4										1	26	31
Tarım ve Hayvancılık								3		2	1		6
Türbe / Şehitlik					1								1
Tarihi binalar	1												1
Üniversite / Yüksekokul	1						2	1		1			5
3 Yıldız Otel	51												51
Mahalle Toplam	2481	8178	7557	4348	4515	1165	1823	3098	5786	4003	3082	2844	48880



Midyat Belediyesi Numarataj
İletişim : İbrahim KORKMAZ: +90.532-344-5043 –mail@midyat.bel.tr Telefon : +90.482 462 2980–1133
Adres : Yeni Mah. Cumhuriyet Bulvarı No: 21 P.K. 47500 – Midyat /MARDİN

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Belediye birim müdürlüklerinin ihtiyaçlarını uygun hale getirmeye çalışmak üzere; 4734 sayılı kamu ihale kanunu ve 4735 sayılı kamu sözleşmeleri kanunu ve bu kanunların uygulanmasına ait kamu ihale tebliğleri ile muhtelif alımlara ait yönetmelik (Mal, Hizmet, Yapım, Danışmanlık) dikkate alınarak gelen taleplerin ve ayrıca 4734 sayılı kamu ihale kanununun (22/d) bendi (Doğrudan Temin) suretiyle ait olduğu ihale usullerinden biri ile uygun olarak iş ve işlemler yürütülmüştür.

2025 Yılı Mali yılında 4734 sayılı kamu ihale kanunu ile gerçekleşen işler;

1. 2025 Mali Yılı 4734 sayılı kanunun 22/d maddesi (doğrudan temin) suretiyle (Mal, Hizmet, Yapım, Danışmanlık) işlerinden toplam 463 işlem dosyası işleme alınmıştır.
2. 89 Adet Harcama Pusulası hazırlanmıştır.

Aylık Fatura İşlem Tablosu

Ay	Kesilen Fatura Adedi	Toplam İşlem Tutarı	Muhasebeye Gönderilen Evrak	Ortalama İşlem Süresi
OCAK	54	7.452.221,91 ₺	54	5-10 DK
ŞUBAT	23	3.119.310,66 ₺	23	5-10DK
MART	51	13.793.572,12 ₺	51	5-10DK
NISAN	19	3.759.103,75 ₺	19	5-10 DK
MAYIS	38	5.281.649,97 ₺	38	5-10DK
HAZİRAN	31	3.763.711,03 ₺	31	5-10DK
TEMMUZ	38	5.335.009,28 ₺	38	5-10 DK
AĞUSTOS	39	4.572.040,86 ₺	39	5-10DK
EYLÜL	28	3.213.022,64 ₺	28	5-10DK
EKİM	42	4.401.985,64 ₺	42	5-10 DK
KASIM	59	10.556.313,52 ₺	59	5-10DK
ARALIK	41	6.507.078,41 ₺	41	5-10DK

3. Süreç İyileştirmeleri

- Fatura işleme süresi ortalama 3 günden 1 güne indirildi.
- Dijital kayıt takip sistemi oluşturuldu.
- Tedarikçilerle iletişim süreçleri hızlandırıldı.
- Evrak hata payı azaltıldı.

4. Karşılaşılan Sorunlar ve Çözümler

- Eksik evraklarla gelen faturalar → kontrol listesiyle çözüldü.
- Tedarikçi gecikmeleri → hatırlatma sistemi kuruldu.
- Yoğun dönemlerde sıkışıklık → görev dağılımı düzenlendi.

5. 2026 Yılı Hedefleri

- Fatura işleme süresinin daha da kısaltılması.

- Dijital dosyalama sisteminin geliştirilmesi.
- Tedarikçi performans takip sisteminin oluşturulması.
- Personel verimlilik artırma eğitimleri düzenlenmesi.

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ BİRİM FATURALARI YIL İÇİNDE HARCAMA YAPAN MÜDÜRLÜKLER

MÜDÜRLÜK	KESİLEN FATURA ADEDİ	TOPLAM İŞLEM TUTARI
BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	25 ADET	₺4.569.851,00
BİLGİ İŞLEM ŞEFLİĞİ	10 ADET	₺1.721.175,00
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2 ADET	₺378.736,00
EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	1 ADET	₺12.250,00
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	9 ADET	₺1.092.955,00
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	52 ADET	₺7.372.667,67
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	63 ADET	₺5.933.453,34
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	3 ADET	₺178.666,66
MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	7 ADET	₺1.586.224,00
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	110 ADET	₺8.459.730,16
RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	4 ADET	₺262.500,00
SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	74 ADET	₺25.759.723,94
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	10 ADET	₺1.120.416,00
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	28 ADET	₺3.031.287,60
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2 ADET	₺84.000,00
GENÇLİK VE SPOR ŞEFLİĞİ	6 ADET	₺149.945,00
GÜVENLİK ŞEFLİĞİ	12 ADET	₺275.504,33
GENEL TOPLAM:		₺61.989.085,70



Midyat Belediyesi Destek Hizmetleri Müdürlüğü
İletişim: Masum CENGİZ : +90.0-505-292-80 26-mail@midyat.bel.tr Telefon: +90.482 462 2980-1148 Adres : Yeni Mah.
Cumhuriyet Bulvarı No: 21 P.K. 47500 – Midyat /MARDİN

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

Misyon ve Vizyonumuz

Misyon: Belediyemiz sınırları ve mücavir alanları içerisinde, ilçenin esenlik huzur, sağlık ve düzeninin sağlanması. Belediyemiz kaynaklarının etkin, ekonomik ve verimli kullanılması, yasalar ve mevzuatlar çerçevesinde imkân ve yetkileri kullanarak yaşanabilir bir çevre şeffaf ve her işin merkezine insanı koyan bir yönetim, görev yetki ve sorumluluk bilinci ile katılımcı, çağdaş, birim hizmeti ile hızlı, güvenilir ve planlı çalışma ile hizmet verecek yenilikçi, ileri görüşlü, vatandaş ve kalite odaklı, takım çalışmasına inanan insanlara değer veren, güvenen, öncü, dinamik, lider müdürlük olmak.

Vizyon: İnsan ve hizmet odaklı ilçe halkının beklentileri üzerinde, bilgili, nitelikli, yeniliklere açık ve kararlı hizmet veren, yasalara saygılı, mevzuat bilgisine sahip, cezacı değil, öğretici, insan haklarına saygılı, dürüst, ayırımcılık yapmayan, demokratik kurallara saygılı, etik ve ahlaki değerlere sahip, çevreye saygılı, örnek gösterilen, görüşlerine başvurulana, iletişime açık, uzlaşmacı, kurumsal güven, bilinç ve kültüre sahip, mükemmelliğe ulaşmaya çalışan, işbirliği anlayışına sahip, paylaşımcı, sorumluluk bilincinde, şeffaf, adil, hoşgörülü, takdir edilen, yaratıcı ve yenilikçi bir birim olarak varlığını sürdürmektedir.

Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Zabıta Müdürlüğü olarak yetki, görev ve sorumluluklarımıza ilişkin kanun ve yönetmelikler aşağıda sıralanmıştır.

- 1- 5393 sayılı Belediye Kanunu ve ilişkili Yönetmelikler,
- 2- 5326 sayılı Kabahatler Kanunu ve 32'inci Maddesine göre çıkartılan Midyat Belediyesi Zabıta Müdürlüğü Kabahatler Talimatnamesi.
- 3- 2559 sayılı Polis Vazife Salahiyet Kanunu,
- 4- 5728 sayılı Kanunla değişik, 1608 sayılı Umuru Belediyeye Mütcellik Ahkâm-ı Cezai Hakkında Kanun,
- 5- 5727 sayılı Kanunla değişik, 4207 sayılı Tütün Ürünlerinin Zararlarının Önlenmesi ve Kontrolü Hakkında Kanun Hükümleri.
- 6- Diğer ilgili kanun ve yönetmelikler.

Sunulan Hizmetler

- Belediye Meclisi, Encümeni ve Başkanının aldıkları kararları yazılı ve sözlü emirleri yerine getirmek.
- Ruhsat, işgal ve denetimleri yapılarak, sonuçlarını takip etmek.
- Kültürel etkinliklerde aksatılmaksızın görev almak ve görevi eksiksiz yerine getirmek.
- Sözlü, Yazılı ve telefon ihbarı ile alınan şikâyetleri anında değerlendirilerek, olumlu veya olumsuz cevap vermek.
- Sosyal Yardım tahkikatlarını en adil şekilde yapmak.
- Dilenci denetimleri aksatılmadan günün her saatinde yapmak.
- Şehir-içi Trafik düzenleme çalışmaları, ihtiyaç hâsıl olması veya Emniyet Müdürlüğünden gelen raporlar doğrultusunda sürdürmek.
- Canlı hayvan pazarı ve Semt pazarlarında düzenli bir şekilde kontrol ve denetimi sağlamak.
- 4207 sayılı Tütün mamulleri tüketim kontrolündeki komisyonda üye bulundurarak neticeleri takip edilmektedir.
- Belediyemiz birimleri ve Resmi kurumlarla koordineli bir şekilde çalışmalarımızı devam ettirmek.

Görev, Yetki ve Sorumluluklar:

1- Belediye Zabıta Yönetmeliğinin 5.Maddesine göre Belediye Zabıta Teşkilatı 22.02.2007 tarih ve 26442 sayılı Resmi Gazete de yayınlanan Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke Standartlarına Dair Yönetmelik Hükümleri çerçevesinde ilçemizin artan nüfusu fiziki ve coğrafi yapısı ile gelişme potansiyeli dikkate alınarak Zabıta Müdürlüğümüze bağlı birimlerin yeniden yapılanması ve yeni birimlerin kurulmasına ihtiyaç duyulmuştur. Belediyemiz zabıtasının vatandaşımıza daha iyi hizmet edebilmesi için Zabıta Müdürlüğü bünyesinde aşağıda belirtilen birimler tespit edilmiş olup 05.09.2019 tarih ve 2019/94 sayılı Meclis Kararıyla kurulmuşlardır.

- Zabıta Müdürlüğü (Sabit)
- Estel Amirliği (Sabit)
- Midyat Amirliği (Sabit)
- Semt Pazarları ve İlçe Köy Ürünleri Amirliği (Gezici)
- Restorasyon Ekibi (Gezici)
- İmar Ekibi (Gezici)
- Ruhsat Ekibi (Gezici)
- Kültür ve Turizm Zabıta Amirliği (Sabit)
- Fen İşleri Ekibi (Gezici)
- Gece Vardiya Ekibi (Gezici)

2- Müdürlüğümüz toplamda 51 personel ile hizmet vermektedir.

Zabıta Müdürü	1
Zabıta Amiri	3
Zabıta Komiseri	8
Zabıta Memuru	12
Destek Zabıta	27
TOPLAM	51

- 3- Zabıta Müdürlüğümüz Ekipleri 4 Adet Minivan araç, 1 adet otomobil, ve 2 adet Motosiklet ve 1 adet pikap İmar İşleri Müdürlüğü kaçak inşaatta kullanmak üzere olmak üzere toplamda 8 araç ile hizmet vermektedir.
- 4- 5326 Sayılı Kabahatler Kanunu'nun ilgili maddelerine istinaden 97 adet İdari Yaptırım Karar Tutanağı tanzim edildi.
- 5- 5326 Sayılı Kabahatler Kanununun Madde-38/2, 41/4-B, 38/1, 32 çerçevesinde, ,yol işgali, Çevreyi Kirletme, Kaldırım İşgali ve Emre Aykırı Davranıştan 97 adet iş yeri/şahsa toplamda 612.178,00 TL idari para cezası uygulanmıştır.

- 6- Cimer, Beyaz Masa ve vatandaşlardan gelen Müdürlüğümüze havale olan 555 adet şikâyet değerlendirilerek gerekli işlemler yapılmıştır.
- 7- Ebys sistemi üzerinden müdürlüğümüze havale edilen 307 adet evrak kayıt altına alınmış, gerekli çalışmalar tamamlanarak ilgililere gerekli cevaplar verilmiştir.
- 8- İmar Müdürlüğünce yıkım uygulaması yapılan yerlerde çevre emniyeti ve gerekli tedbirler alındıktan sonra yıkım ekibine refakat edilmektedir.
- 9- Umuma açık istirahat ve eğlence yerleri açılış kapanış saatleri ve alkol satışı yapan yerlerin kapanış saatleri ile ilgili alınan Encümen kararları doğrultusunda ilçe genelinde ilgili işletmelere tebliğ edilmiştir.
- 10- Zabıta Müdürlüğü olarak, vatandaşlarımıza daha iyi hizmet sunmak amacıyla personelimiz, Belediye Başkanımızın destekleriyle telsiz, kamera ve kaliteli kıyafetlerle donatılmış olup, 24 saat esasına göre hizmet vermeye devam edilmektedir.
- 11- İlçe Sağlık Müdürlüğü, İlçe Tarım Müdürlüğü ve Müdürlüğümüzce oluşturulan bir ekip tarafından Belediye Başkanlığı sınırları içerisinde faaliyet gösteren gıda üretim yerlerinde kontroller yapılmaktadır.
- 12- Midyat ve Estel kesimlerinde kurulan pazar yerlerinde seyyar satıcıların satış yapması önlenmekte, açıkta gıda satışı engellenmekte, halkın geliş-gidiş yerlerini kapatarak işgal yapan esnaf uyarılmakta ve satışa sunulan mallar üzerinde etiket denetimi yapılarak, yıllık Pazar yer işgali harcının yatırılması sağlanmaktadır.
- 13- Okul kantinlerinde hijyen, ruhsat ve satışa sunulan malların tüketim tarihleri kontrolleri yapılmaktadır.
- 14- Dini ve milli bayramlarda vatandaşların bayramlarını huzur içerisinde geçirmeleri için gerekli önlemler alınmış, kurban bayramında Belediyemizce belirlenen kurban kesim yerlerinde gerekli tedbirler alınarak vatandaşın düzen içerisinde kurban kesimleri sağlanmıştır.
- 15- Belediye Başkanlığının temsil törenlerde çelenk sunumu, tören alanı düzeni vb. konularda görevler üstlenilmiştir.
- 16- Belediyemizin düzenlemiş olduğu kültürel ve sanatsal faaliyetlerde Müdürlüğümüzün ilgilendiren konularda gerekli çalışmalar yapılmaktadır.
- 17- Belediyemiz sınırları dâhilinde izin alınmadan asılan afişler toplatılmaktadır.
- 18- Kaldırım işgali, çevreyi kirletme, kurallara riayet etmeme vb. uyarılara uymayan işyerlerine gerekli yaptırımlar yapılarak söz konusu işgal ve kirliliklere son verilmekte.
- 19- İlçemizde yapılan yol, doğalgaz, altyapı ve kaldırım çalışmalarında emniyet tedbirleri alınarak, yeni yapılan kaldırımaların düzenlemesi yapılmıştır.
- 20- İlçe Jandarma Komutanlığı ve İlçe Emniyet Müdürlüğü tarafından yakalanan kaçak ürünlerin imhasında oluşturulan heyette imha işlemleri gerçekleştirilmektedir.
- 21- İlçemizin yaşanabilir ve sürdürülebilir bir kent olması için Belediyemizin diğer birimleri, Büyükşehir Belediyesine bağlı birimler, diğer İlçe Belediyeler ve tüm Kamu Kurum ve Kuruluşları ile koordineli bir şekilde çalışılmaktadır.
- 22- 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı, 19 Mayıs Atatürk'ü Anma, Gençlik ve Spor Bayramı, 15 Temmuz Demokrasi Bayramı, Şehitlerimizin kabirlerinin ziyaret törenlerinin icra edildiği alanlar ile Milli Bayramların gerçekleştirildiği alanlarda gerekli tedbirler alınarak Türk Bayrakları ile donatılması sağlanmıştır.
- 23- Belediye lokasyonlarında kullanılmak üzere farklı ölçülerde 65 adet Türk Bayrağı ve 25 adet Belediye Flaması kullanılmak üzere dağıtılmıştır.

24- Şehir merkezinde bulunan 6 adet semt pazarlarında tahakkuk eden harç miktarı 2.435.810 TL olup, tahsil edilmeye devam edilmektedir.

1	Pazartesi Semt Pazarı	543.660,00
2	Salı Semt Pazarı	293.150,00
3	Çarşamba Semt Pazarı	405.080,00
4	Perşembe Semt Pazarı	479.700,00
5	Cuma Semt Pazarı	458.380,00
6	Cumartesi Semt Pazarı	255.840,00
	TOPLAM	2.435,810

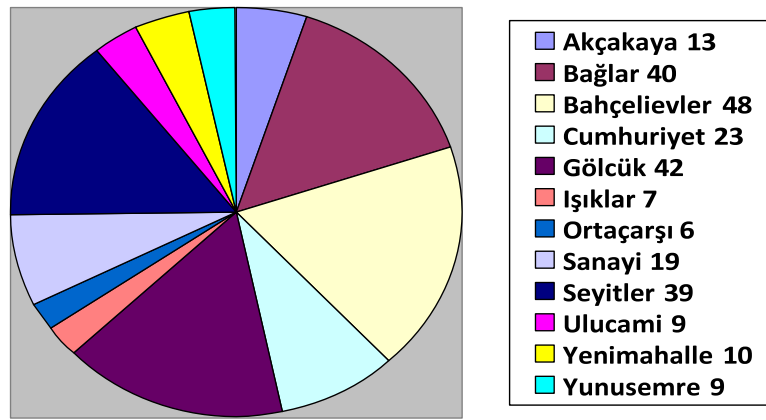
- 25- İlçe genelinde belediyemizin diğer tüm birimleri tarafından yürütülen çalışmalar ile doğalgaz firmasının çalışmaları, kaldırım ve yol çalışmaları, Marsu Şube Müdürlüğünün çalışmaları ve Telekom Müdürlüğünün çalışmalarına eşlik edilerek, gerekli kontroller sağlanarak tedbirler alınmış, aldırılmıştır.
- 26- İlçemiz sınırları içerisinde olup emlak kaydı bulunmayan mesken, konut, dükkan vb. binaların tespiti yapılarak Belediyemiz Emlak Müdürlüğüne tutanakla bildirilmektedir.
- 27- Midyat genelinde bulunan Bağlar Mahallesi Salı Semt Pazarı, Cumhuriyet Mahallesi Çarşamba Semt Pazarı, Işıklar Mahallesi Perşembe Semt Pazarı, Seyitler Mahallesi Cuma Semt Pazarı, Bahçelievler Mahallesi Cumartesi Semt Pazarı, Estel Yöresel Köy Ürünleri Pazarı, Midyat Organik Köy Ürünleri Pazarı, Pazartesi Ulucami Mahallesi Kapalı Semt Pazarı olmak üzere toplam 8 adet Pazar yerinde düzenli temizlik faaliyetleri yaptırılarak, vatandaşlarımızın daha hijyenik ve düzenli bir ortamda alışveriş yapması sağlanmıştır.
- 28- Denetimlerimiz esnasında Tedaş, Marsu, Telekom, Doğalgaz, Karayolları vb. kurumların tespit edilen eksiklik ve arızaları giderilmek üzere ilgili kurumlara tarafımızca bildirilmektedir.
- 29- İlçe genelinde turistlerin yoğun olarak bulunduğu yerlerde Emniyet Müdürlüğü Ekipleriyle birlikte turistleri rahatsız eden ve dilencilik yapan çocukların faaliyetlerini engellemek amacıyla devriyeler düzenlenerek söz konusu olumsuzluklar giderilmektedir. Tespit edilen çocuk dilenciler Emniyet Müdürlüğü Çocuk Şube Birimine yönlendirilmektedir.
- 30- İlçe genelinde tüm Zabıta unsurlarımızca rutin olarak günlük önleyici devriyeler, oluşabilecek olumsuzlukların önüne geçilmesi, kaldırım işgallerinin önlenmesi, seyyar satıcılığı engelleme, gürültüyü önleme, gelen şikâyetlerin değerlendirilmesi ve takibi, dilencilik faaliyetlerin önlenmesi, tespit edilen olumsuzlukların ilgili birimlere havale ettirilmesi ile iş takibinin yapılması vb. çalışmaları hafta sonu ve gece dahil olmak üzere 7/24 saat esasına göre özverili bir şekilde yürütülmektedir.
- 31- İlçemizde inşaat atık ve artıklarını moloz döküm alanına yönlendirilmesi, farklı bölgelere atılan söz konusu molozların ilgilileri uyarılarak kaldırılması sağlanmaktadır. Atık sahibi tespit edilemediği takdirde Belediye ekiplerimizce temizlenmektedir.

32- İlçemizde gerçekleştirilen merkezi sınavlarda öğrencilerimizin sınavlarını daha iyi geçirmesi için sınav yapılan tüm okullar ve çevrelerinde devriyeler düzenlenmiş, oluşabilecek gürültüler engellenmiştir. Sınava girecek öğrencilere adres tarifi yapılarak sınava geç kalan öğrencilerimiz okullara araçlarımızla ulaştırılmaktadır.

33- İlçemize gelen yerli ve yabancı turistlere her konuda yardımcı olmak ve ilçemizden memnun ayrılmaları için, turistik yerlerde devriyelerimiz 7/24 görev yapmaktadır.

34- İçki satışı yapan işletmelerde, kafe ve kahvehanelerde 18 yaşından küçük çalıştırıp çalıştırmadığı ile ilgili denetimler yapılmaktadır. Yasaklı maddelerin 18 yaş altı kişilere satılmaması konusunda denetimlerimiz belli aralıklarla devam etmektedir.

35- 2025 Yılı Doğalgaz, Elektrik, Kanalizasyon, Türk Telekom kazıları için yapılan tespitlerin Mahallelere göre dağılımı



36- 2025 Yılı Zabıta Müdürlüğü'nün yapmış olduğu harcamalar Tabloda gösterilmiştir.

1	Yazlık-Kışlık Kıyafet, Ayakkabı vb.	1156.498,00 TL
2	Yaka Kamerası, Telsiz	230.000,00 TL
	TOPLAM	1386.498,00 TL



MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

❖ Midyat Kaymakamlığı ve Belediye Başkanlığımız tarafından aylık olarak düzenlenen Muhtarlar toplantısına katılım sağlanarak;

a. Muhtarlarımıza sunum yapıldı.

b. Muhtarlarımızın soruları cevaplandırıldı.

c. Muhtarlarımıza belediyemiz ile ilgili duyurular iletilerek, bilgilendirme yapıldı.

d. Muhtarlarımızın katılım durumu tespit edilerek, katılım sağlamayan muhtarlarımız ile iletişime geçildi.

❖ Muhtarlık işleri müdürlüğümüzü ziyaret eden muhtarlarımızın;

a. Talepleri ile ilgili dilekçeler yazılarak, Yazı işleri Müdürlüğümüzün Evrak Kayıt servisine kaydı yapılarak, ilgili birimlere yönlendirilmesi yapıldı. Talepler sonuçlanıncaya kadar takipleri yapıldı henüz sonuçlanmamış taleplerin ise takibi yapılmaya devam ediliyor.

b. Dış kurumlardaki talepleri ile ilgili yönlendirme yapıldı. Bu kapsamda, muhtarlarımızın Büyükşehir Belediyesi, Tedaş, AK Mercan, Marsu, Türk Telekom ve diğer kurumlardaki talepleri ile ilgili bilgilendirme yapıldı.

c. Belediyemizdeki diğer birimleri ile ilgili talepleri ilgili birimlere iletilti. Bu kapsamda ;

Muhtarlarımız tarafından gelen talepler sorumluluk türüne göre tasnif edilerek, Fen İşleri Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğüne, Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğüne iletilti.

❖ Müdürlüğümüz ve belediyemizin diğer birimleri tarafından yapılan faaliyetler ile ilgili koordinasyon sağlandı. Bu kapsamda ;

a. Yapılan faaliyetler Mahalle karnesine işlendi.

b. Muhtarlar tarafından gelen dilekçelere ilgili mahallenin klasörüne eklendi.

c. Faaliyetlerin Belediyemizin resmi sosyal medya hesapları ve web sitesinde duyurulması sağlandı.

❖ Muhtarlarımız tarafından SMS, Telefon, Posta, Beyaz Masa, E-posta, İçişleri Bakanlığı Muhtar Bilgi Sistemi, CİMER, Midyat Belediyesi Muhtarlık Bilgi Sistemi aracılığıyla gelen talepler ile ilgili iş ve işlemler takip edilerek, muhtarlarımız bilgilendirildi.

❖ Muhtarlarımız tarafından gelen talepler ile ilgili Merkez ve Kırsal mahallerimizde keşif ve tespit çalışması yapılarak koordinasyon sağlandı.

❖ Muhtarlık işleri Müdürlüğümüze bağlı olarak Kırsal mahallelerimizde faaliyet gösteren İŞKUR personellerinin ;

Çalışma mntıkaları ve iş programı belirlendi.

a. Mesailere katılım durumları takip edildi.

b. Personeller tarafından yapılan faaliyetler fotoğraflandırıldı.

❖ Daha önce belde statüsünde olan 6 mahalle ve 54 kırsal mahallemizde ring sistemi ile gübre, moloz ve çöp temizliği sağlandı. Ayrıca gelecek ayının programı belirlendi.

❖ Belediyemiz ve ilçemiz ile ilgili mahallelerimizde önem arz eden konularla ilgili duyurular muhtarlarımıza SMS, Whatsapp, Telefon ve yazılı olarak iletilti.

❖ Kırsal mahallerimizin sorunlarını tespit etmek, muhtarlarımızla ve mahalle halkı ile istişarelerde bulunmak ve yerinde çözüm üretmek amacıyla Kırsal ve merkez mahallelerimiz müdürlüğümüz tarafından ziyaret edildi.

Bu Kapsamda ;

1	ACIRLI	19	ÇAVUŞLU	37	HARMANLI	55	SİVRİCE
2	ADAKLI	20	ÇAYIRLI	38	İŞIKLAR	56	SÖĞÜTLÜ
3	AKÇAKAYA	21	DANIŞMAN	39	İKİZDERE	57	ŞENKÖY
4	ALTINTAŞ	22	DOĞANÇAY	40	İZBIRAK	58	TAŞLIBURÇ
5	ANITLI	23	DOĞANYAZI	41	KAYABAŞI	59	TEPELİ
6	BAĞLARBAŞI	24	DOLUNAY	42	KAYALAR	60	TOPTAPE
7	BAĞLAR	25	DÜZGEÇİT	43	KAYALIPINAR	61	TULGALI
8	BAHÇELİEVLER	26	DÜZOBA	44	KUTLUBEY	62	ULUCAMİİ
9	BARDAKÇI	27	EĞLENCE	45	MERCİMEKLİ	63	ÜÇAĞIL
10	BARIŞTEPE	28	ELBEĞENDİ	46	NARLI	64	YAYVANTEPE
11	BAŞYURT	29	ERİŞTİ	47	ORTACA	65	YEMİŞLİ
12	BETHKUTSTAN	30	GELİNKAYA	48	ORTAÇARŞI	66	YENİCE
13	BUDAKLI	31	GÖLCÜK	49	OYUKLU	67	YENİMAHALLE
14	CUMHURİYET	32	GÜLGÖZE	50	PELİTLİ	68	YEŞİLÖZ
15	ÇALDERE	33	GÜLVEREN	51	SANAYİ	69	YOLBAŞI
16	ÇALPINAR	34	GÜNGÖREN	52	SARIKAYA	70	YUNUSEMRE
17	ÇAMYURT	35	GÜVEN	53	SARIKÖY	71	YUVALI
18	ÇANDARLI	36	HANLAR	54	SEYİTLER	72	ZİYARET

mahallelerimiz ziyaret edildi.

Belediyemiz tarafından düzenlenen çeşitli eğitimlere ilgili personelin katılımı sağlandı.

- ❖ Hizmet kalitesini artırmak amacıyla düzenli olarak hizmet içi eğitim ve toplantılar düzenlendi.
- ❖ Müdürlüğümüz uhdesinde hizmet veren iş makineleri Fen İşleri Müdürlüğümüzün kırsal mahallelerdeki çalışmalarına gerekli desteği sağladı.
- ❖ Muhtarlık işleri müdürlüğü olarak ramazan programlarına katılım ve destek sağlandı.
- a. Ramazan programında ihtiyaç sahiplerin evine yemek dağıtımı yapıldı.
- b. İftar çadırında yemek dağıtım işlerine destek verildi.
- ❖ Muhtarlık işleri müdürlüğü olarak belediyemize gelen şikayetlerle ilgili yerinde incelemeler yapıldı.
- ❖ Merkez ve kırsal mahallelerimizde bulunan sosyal yaşam evleri ziyaret edilerek eksiklikleri tespit edilerek, eksikliklerin giderilmesi amacıyla ilgili birim ve kurumlarla görüşmeler sağlandı.
- ❖ Merkez ve kırsal mahallerimizde bulunan sosyal yaşam evlerine Türk Bayrağı asılarak, varsa eski ve yıpranmış bayraklar yenilendi.
- ❖ Merkez ve kırsal mahallelerimizde bulunan park ve çocuk alanları kontrol edilerek, varsa eksikliklerinin giderilmesi amacıyla ilgili birim ve kurumlarla görüşmeler sağlandı.
- ❖ Merkez ve kırsal mahallelerimizde bulunan mezarlıklarımızın temizliği tamamlanarak, müdürlüğümüz tarafından tespit edilen eksikliklerin giderilmesi amacıyla ilgili birim ve kurumlarla görüşmeler sağlandı.
- ❖ Merkez ve kırsal mahallelerimizde bulunan vatandaşlarımızın muhtarlarımıza ilettiği asayiş problemleri ve talepleri ile ilgili İlçe Emniyet Müdürlüğü ve İlçe Jandarma Komutanlığı ile görüşmeler sağlandı.
- ❖ Bazı kırsal mahallelerimizde bulunan şebeke sorunları ile ilgili Telekomünikasyon firmaları ile görüşmeler sağlandı.



PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

- Park ve Bahçeler Müdürlüğü 1 Müdür Vekili(Memur), 1 Ziraat Mühendisi (Memur), 1 Orman Mühendisi (Memur), 1 Zabıta Memuru, 1 kamyonet şoförü(sürekli işçi),2 park bahçe işçisi(daimi işçi), 12 park bahçe işçisi (sürekli işçi) ve 21 süreli sözleşmeli işçi olmak üzere toplam 39 personelden oluşmaktadır.
- Park ve Bahçeler Müdürlüğünün 2025 yılında gerçekleştirdiği faaliyetler aşağıda maddeler halinde çıkarılmıştır.
- İlçe Merkezinde Müdürlüğümüz sorumluluğunda ilçe merkezindeki mahallelerde bulunan parklarda, ilçe merkezi dışındaki mahallelerde bulunan 14 adet parkta düzenli olarak temizlik ve bakım (ağaç dikimi, çim biçme, ağaç budama, yabancı ot temizliği, bitki ilaçlama, oyun grubu tamiri v.b.) faaliyeti yapılmıştır. Ayrıca ilçe merkezinde bulunan mezarlıklarda temizlik faaliyeti yapılmıştır.
- Parklarımız ve yeşil alanlar ile muhtelif orta refüj ve kaldırımlara dikilen ağaçların düzenli olarak sulanması faaliyeti yapılmıştır.
- Yakup Karakaya mesire alanı, Midyat Tugay Komutanlığı girişi ve birçok kavşak noktalarında kuru peyzaj çalışması, faaliyeti yapılmıştır.
- Resmi kurumlar ve mahalle muhtarlarının talepleri doğrultusunda okul bahçesi, mahalle meydanı ile belediye parkları ve yeni yapılan mesire alanı olmak üzere toplam **192 adet ahşap oturma bankı, 175 adet dış mekan çöp kutusu, 80 adet çatılı piknik masası (Kamelya) ,12 adet ahşap piknik masası, 8 adet sekizgen kamelya** montajı yapılmıştır.
- Resmi kurumların talepleri doğrultusunda bahçesindeki çim biçme, çit budama ile yabancı ot temizliği düzenli olarak yapılmıştır.
- Mardin yolu, Nusaybin yolu, Zeynel Abidin Erdem Bulvarı, Cizre yolu, Batman yolu, refüj, bordür kenarları ve kaldırımları; İlçe merkezinde ve çevre mahallelerde bulunan mezarlıklar; 2 Mesire alanı, ile parklarda bulunan kurumuş yabancı otların tırpan makinaları ile temizlenmesi faaliyeti yapılmıştır.
- Muhtelif parklarda, muhtelif caddelerde, sokaklarda ve vatandaşın talebi üzerine bahçesinde bulunan toplam 121 adet ağaç budanmıştır.
- İlçe merkezinde muhtelif sebeplerden dolayı (kuruma, elektrik tellerine engel olan, yıkılma tehlikesi olan) toplam 20 adet ağaç kesilmiştir.
- Orman Genel Müdürlüğü'nden tahsis edilen fidanların vatandaşların ve resmi kurumların talebi üzerine 2000 adet fidan(Elder Çamı ve Mavi servi) bedelsiz olarak verilmiştir.
- Mardin Büyükşehir Belediyesinden talep edilen 20 adet parkın; ilçe merkezi mahallelerine toplam **17 adet çocuk oyun grubu** montajı tamamlanmıştır.3 tanesinin kurulumuna devam ediliyor.
- 5 adet Parkur seri oyun** grubu montajı tamamlanmıştır.
- 68 takım 6'lı FİTNESS spor aletlerinin** montajı tamamlanmıştır.
- Yeni kurulan parklar ile beraber toplam park sayımız **105 adet olup, 94 adet oyun grubu** olan parkımız mevcuttur.**11 adet parkımızda** oyun grubu mevcut değildir. Oturma alanı olarak düzenlenmiştir.
- Merkezde 48 adet park , Kırsal mahallelerimizde 57 adet parkımız mevcuttur.**

KADRO VE PERSONEL DURUMU

- 1 Müdür V.(Memur)
- 1 Memur(Zabıta)
- 1 Memur(Ziraat Mühendisi)
- 1 Memur(Orman Mühendisi)
- 1 Kamyonet Şoförü (Süresiz Sözleşmeli)

- 12 İşçi (Süresiz Sözleşmeli)
2 İşçi (Daimi İşçi)
21 İşçi (Sürelİ Sözleşmeli)

TOPLAM 39 personel istihdam edilmektedir.

PERSONEL DURUMU

	MEMUR	DAİMİ İŞÇİ	SÜRESİZ SÖZLEŞMELİ İŞÇİ	SÜRELİ SÖZLEŞMELİ İŞÇİ	TOPLAM
PERSONEL SAYISI	4	2	12	21	39
Erkek personel sayısı	4	2	12	21	39

ARAÇ DURUMU

ARAÇ CİNSİ	BİNEK (RESMİ PLAKALI)	ÇİFT KABİN KAMYONET (RESMİ PLAKALI)	MOTOSİKLET (RESMİ PLAKALI)	TOPLAM
ARAÇ SAYISI	1	1	1	3



Midyat Belediyesi Park ve Bahçeler Müdürlüğü
İletişim: Erhan ÖZMEN: +90.505-820-8866 – mail@midyat.bel.tr Telefon: +90.482 462 2987 Adres : Yeni Mah.
Cumhuriyet Bulvarı No: 21 P.K. 47500 – Midyat /MARDİN

MAKİNE İKMAL, BAKIM VE ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ

Genel olarak belediyemize ait bütün araç ve iş makinelerinin akaryakıt ve yağ ihtiyaçları ile belediyemiz emrinde çalışan tüm araçların tamir ve bakımı için gerekli olan avadanlık, yedek parça, lastik, gibi ihtiyaçlarının talebi, temini ve bakım onarımı, müdürlüğümüzce gerçekleştirilmektedir.

Bakım Onarım Atölyemizde tamir ve bakım işlemleri 5 adet ünite de gerçekleştirilmektedir. Bu bölümler; kaynakhane, elektrik hane, lastik hane, motor, temizlik ve yıkama - yağlama atölyesinden oluşmaktadır. Makine İkmal Müdürlüğümüzde; 3 memur, 18 işçi, olmak üzere toplam 21 personel görev yapmaktadır.

Atölyelerimize ulaşan tüm hizmet araçlarının (otobüs, kamyon, iş makineleri vs.) öncelikle arıza kayıt fişleri incelenerek yönlendirileceği birim tespit edilir, yönlendirilen birimde personelimiz tarafından arıza tespit edildikten sonra arızalarını gidermek için gerekli parça tedariki için işlemler başlatılarak en hızlı şekilde araç tekrar çalışır halde servise çıkarılır. Araç servise çıkmadan önce son kontrolleri yapılarak oluşabilecek diğer arızalar tespit edilir, iç ve dış temizlikleri yapılarak temiz ve bakımlı araçlar servise sunulur.

2025 yılında belediyemizin bütün birimleri için **429.402** litre motorin, **15.419** litre benzin tüketimi gerçekleşmiştir.

Akaryakıt teslim alımlarında ihale sözleşmesi ile yönetmelik hükümlerine titizlikle uyulmakta olup bu konuda akaryakıt kalite ölçümünde yetkili kuruluş olan İl Emniyet Müdürlüğü veya İl Jandarma Komutanlığı ilgili personelleri ile koordineli olarak alınan akaryakıt ürünlerinin tamamının Marker analizleri yaptırılarak kabulü yapılmakta olup kalitesiz akaryakıtın kurumumuza girişine asla müsaade edilmemektedir. 2025 yılı içerisinde motorin akaryakıt tankımız akredite kuruluş tarafından temizlenmiştir.

BİRİM	BİRİMLERİN 2024 SARFIYATI	BİRİMLERİN 2025 SARFIYATI
TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.	184.789	169.410
FEN İŞLERİ MÜD.	218.305	169.842
MAKİNA İKMAL MÜD.	62.364	55.013
MERKEZ BİNA	9.079	16.835
ZABITA MÜD.	6.406	9.122
PARK BAHÇE MÜD.	8.098	7.128
İMAR İŞLERİ MÜD.	3.361	1.844
TOPLAM	492.402	429.194

TAŞIT PARKI ORTALAMA YAŞLARI	
TEMİZLİK İŞLERİNE AİT ARAÇLAR	13
DAMPER	15
İŞ MAKİNALARI	11
OTOMOBİL	16
KAMYONET	12
SU TANKERİ	15
VİDANJÖR	19
TRAKTÖR	19
MUHTELİF ARAÇLAR	18
MOTOSİKLET	08
TÜM TAŞIT YAŞ ORTALAMASI	14

ARAÇ TÜRÜ	ALT TÜR	ADET	ADET
AMBULANS	22-Diğer (Ambulans)	1	1
BİNEK_VB._TAŞITLAR	10-Minibüs (Sürücü dahil en fazla 26 kişilik)	3	3
BİNEK_VB._TAŞITLAR	11-a)Otobüs (Sürücü dahil en az 27, en fazla 40 kişilik)	2	2
BİNEK_VB._TAŞITLAR	18-Motorsiklet (en fazla 600 cc.lik)	5	5
BİNEK_VB._TAŞITLAR	2-Binek otomobil	4	4
BİNEK_VB._TAŞITLAR	7-Pick-up (Kamyonet, şoför dahil 3 veya 6 kişilik)	5	5
BİNEK_VB._TAŞITLAR	8-Pick-up (Kamyonet, arazi hizmetleri için sürücü dahil 3 veya 6 kişilik)	5	5
BİNEK_VB._TAŞITLAR	9-Panel	10	10
DİĞER	22-Diğer	1	1
DİĞER	22-Traktör	4	4
İŞ_MAKİNELERİ	22-Çekici	1	1
İŞ_MAKİNELERİ	22-Ekskavatör (Lastikli)	1	1
İŞ_MAKİNELERİ	22-Ekskavatör (Paletli)	3	3
İŞ_MAKİNELERİ	22-Greyder	2	2
İŞ_MAKİNELERİ	22-Kazıcı-Yükleyici	3	3
İŞ_MAKİNELERİ	22-Mobil Vinç	1	1
İŞ_MAKİNELERİ	22-Silindir	3	3
İŞ_MAKİNELERİ	22-Yükleyici (Lastikli)	1	1
İTFAİYE_ARAÇLARI	22-Arazöz	3	3
İTFAİYE_ARAÇLARI	22-Merdivenli İtfaiye Aracı (0-20 Metre)	1	1
TEMİZLİK_ARAÇLARI	22-Atık Toplama Araçları	22	22
TEMİZLİK_ARAÇLARI	22-Süpürge Aracı	2	2
TEMİZLİK_ARAÇLARI	22-Vidanjör	3	3
YÜK_TAŞIYICILARI	12-Kamyon (Şasi-kabin tam yüklü ağırlığı en az 3.501 Kg)	1	1
YÜK_TAŞIYICILARI	13-Kamyon (Şasi-kabin tam yüklü ağırlığı en az 12.000 Kg)	1	1
YÜK_TAŞIYICILARI	14-Kamyon (Şasi-kabin tam yüklü ağırlığı en az 17.000 Kg)	4	4
YÜK_TAŞIYICILARI	22-Yarı Römork	2	2
YÜK_TAŞIYICILARI	22-Tanker	5	5



TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

- Temizlik İşleri Müdürlüğü; 1 Müdür vekili, 1 Çevre Mühendisi, 28 şoför, 12 kadrolu işçi, taşerondan kadroya alınan Midyat Belediyesi Personel Limited Şirketi'nin 52 işçisi ve yıl içinde Midyat Şehircilik Sanayi ve Ticaret A.Ş. tarafından istihdam edilen 47 işçinin yanı sıra yıl içinde İŞKUR kapsamında geçici görevlendirilen işçilerden oluşmaktadır.
- Pazartesi, Salı, Çarşamba, Perşembe, Cuma ve Cumartesi günleri 23 adet çöp kamyonu, 15 adet traktör ve 2 adet **(1 büyük,1 küçük)** yol süpürme aracı ile temizlik işleri yürütülmektedir. Cumartesi günleri araçlar öğlene kadar çalışmaktadır. Pazar günü nöbetçi 3 adet çöp kamyonu ve 2 traktör ile temizlik işleri yürütülmektedir. Ayrıca ana arterlerde görevli 1 adet çöp aracı ve 1 adet traktör her gece (bayramın 1. günü hariç) çalışmaktadır.
- İlçe merkezinde çalışan işçiler her gün saat 07:00' dan saat 17:00' a kadar düzenli olarak çalışmakta ve bunlar sürekli denetlenmektedir.
- İlçemizde Pazartesi, Salı, Çarşamba, Perşembe, Cuma ve Cumartesi günleri kurulan pazar yerleri, pazar bitiminden sonra görevlendirilen işçiler ve süpürge aracı ile düzenli olarak temizlenmektedir.
- İlçemizin Seyfettin Güneşan caddesi, 1. cadde, 2. cadde, Köşk meydanı, Konukevi yolu, Kuyumcular çarşısı, Manastır yolu bölgeleri, Yolbaşı mahallesi, Acırlı mahallesi, Gelinkaya mahallesi, Söğütlü mahallesi, Çavuşlu mahallesi, Şenköy mahallesi ve Belediye hizmet binalarında sürekli olarak çalışan işçiler; o bölgelerin temizliğini saat 07:00-17:00 arası devamlı olarak yapmıştır. Her mınıkada işçilerin çöpleri toplayabilmesi için 2 adet çöpçü arabası bulunmaktadır.
- İlçemizde çöp kamyonlarının giremediği yerlerde temizlik hizmetleri traktörlerle yapılmaktadır.
- Kış mevsiminde ilçemizde doğalgazın olmadığı yerlerde çıkan kömür külleri çuvallara doldurtulup, bu bölgeler kepçe ve kamyonlarla ve traktörlerle düzenli aralıklarla toplanmıştır.
- Tarihi ve turistik yerlerin temizliği her gün düzenli olarak yapılmıştır.
- Ramazan ayında Belediyemizin düzenlediği iftar alanı yemek öncesi ve sonrası temizlenip yıkanmıştır.
- Dini bayramlarda bayram öncesi ve bayram süresince nöbetçi araçlar çıkarılarak çöp yığınlarının oluşması önlenip, caddelerin temizliği sağlanmıştır. Her iki bayramda da ana arterdeki kaldırımlar, Midyat ve Estel'deki çarşılar yıkanarak dezenfekte edilmiştir.
- Ana arterlerde Büyükşehir'in yetersiz kaldığı yerlerde (Mardin Çevre yolu, Nusaybin yolu, Batman yolu, Cizre yolu, Şehit Mazlum Gözenoğlu caddesi, Zeynel Abidin Erdem Bulvarı, Şehitlik Caddesi, Yılmaz Güney Caddesi, Nazım Hikmet Caddesi) ekiplerimiz tarafından temizlik yapılmıştır.
- Haftada 1 gün kepçe ve kamyon yardımı ile tespit edilen bölgelerden moloz ve çöpler alınıp temizlik yapılmıştır.

- Her hafta Çarşamba günleri bütün mıntika işçileriyle, mahalle mahalle temizlik kampanyası yürütülmüş olup; merkezdeki bütün mahalleler muhtarları eşliğinde veya bilgisi dâhilinde temizlenmiştir.
- Doğalgaz çalışması yapılan mahallelerimizde çıkarılan molozların temizliği yapılmıştır.
- Süpürge aracı; haftanın 6 günü akşam Semt Pazarı temizliği, Sit Alanlarının temizliği, mahallelerin temizliği ve fırsat buldukça büyük belde olarak anılan mahallelerin temizliğini gerçekleştirmiştir. Ayrıca doğalgaz çalışması zamanında kazılan yerlerin dolgusu yapıldıktan sonra sürekli olarak temizlik yapmıştır.
- Ana arterdeki çöp bidonları kirlendikçe yenisiyle değiştirildi. Eski bidonlar yıkanıp, dezenfekte edilip mahallelere dağıtıldı.
- Belediyemizin istek ve şikayet hattından (Beyaz Masa) gelen 650 talep değerlendirilmiş olup, çözüme kavuşturulmuştur.
- Pazar yerlerinde ve mıntikalarda kullanılmak üzere 4500 kg çöp poşeti alınmıştır. Belediyemizin çeşitli lokasyonlarına bu çöp poşetlerinden dağıtılmıştır.
- İlçemizi ziyaret eden bürokratların programları dahilinde ziyaret edilecek lokasyonlarda ek önlemler alındı.
- İlçemizde personel bulunmayan Sanayi Sitesi ve Toki konutlarına haftada 3 gün işçi ve süpürge aracı göndererek temizliğinin yapılması sağlanmıştır.
- Fen İşleri Müdürlüğü tarafından ilçemizde yeni yapılan parke taşı ve kaldırım çalışmalarından sonra üzerindeki mil ve molozlar temizlenmiştir.
- Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı tarafından; 1 adet 6+1 m3 Çöp kamyonu hibe edilmiştir.
- Axe Besa türbesi ve çevresinde temizlik yapılarak çevre kirliliği giderilmiştir. 3 adet çöp konteyneri yerleştirilmiş olup, haftada bir boşaltımı gerçekleştirilmiştir.
- Şeyh Eles Mesire alanının genel temizliği ve bakımı yapılmıştır.
- Yeni bağlanan mahallelerden; daha önce belde olarak anılan mahallelerin çöp hizmetleri çöp kamyonu ve traktörle düzenli olarak yürütülmüştür. Ayrıca mahallelerdeki mıntika temizliği hizmetleri de imkanlar dahilinde işçi marifetiyle sürdürülmüştür.
- Acırlı, Çavuşlu, Şenköy, Söğütlü ve Gelinkaya mahallelerimizde ve merkezde bulunan çöp toplama alanları belli aralıklarla dozer ve loder marifetiyle toparlanıp düzenlendi. Büyükşehir belediyesinin aktarma istasyonunu faaliyete almasıyla birlikte, çöp toplama araçlarının topladığı atıklar aktarma istasyonuna boşaltılıp Mardin Katı Atık Düzenli Depolama tesisine gönderilmesi sağlanmıştır.
- Şenköy ve Çavuşlu mahallelerimizde bulunan dere yataklarının temizliği yapıldı.
- Şehir merkezindeki ve kırsal mahallelerdeki kırık ve paslı çöp bidonları onarılmak ve boyanmak üzere Belediye hizmet kampüsüne alınmıştır. Yerlerine 400 litrelik ve 770 litrelik konteynerler konulmuştur. Merkez mahallelerde 2 ve üzeri 400 litrelik konteyner

bulunan yerlerdeki bidonlar; 770 litre kapasiteli 150 adet metal ve 191 adet mavi bidonlarla değiştirilip geri kazanılan bidonlardan 171 adet 400 litrelik bidonlar mahallelerde ihtiyaç bulunan yerlere dağıtılmıştır. Tamir edilemeyen 215 adet 400 litrelik çöp konteynerleri geri kazanım amacıyla hurdaya ayrılmış ve yerlerine bidon gönderilmiştir. İlçemizde yeni açılan ve parke yapılan yollara çöp konteynerleri yerleştirilmiştir.

- **Yolbaşı** mahallesine çöp bidon ihtiyacı talebi için keşfe gidilmiştir. Mahalle içinde yapılan tespitler doğrultusunda 15 adet çürük bidon alınıp yerine 15 adet çöp bidonu gönderilmiştir. Ayrıca 3 adet çöp bidonu ihtiyaç duyulan bölgelere yerleştirildi.
- **Çavuşlu** mahallesine çöp bidon ihtiyacı talebi için keşfe gidilmiştir. Mahalle içinde yapılan tespitler doğrultusunda 26 adet çürük bidon alınıp yerine 26 adet çöp bidonu gönderilmiştir. Ayrıca 4 adet çöp bidonu ihtiyaç duyulan bölgelere yerleştirildi.
- **Şenköy** mahallesine çöp bidon ihtiyacı talebi için keşfe gidilmiştir. Mahalle içinde yapılan tespitler doğrultusunda 8 adet çürük bidon alınıp yerine 8 adet çöp bidonu gönderilmiştir. 6 adet çöp bidonu ihtiyaç duyulan bölgelere yerleştirildi.
- **Gelinkaya** mahallesine çöp bidon ihtiyacı talebi için keşfe gidilmiştir. Mahalle içinde yapılan tespitler doğrultusunda 26 adet çürük bidon alınıp yerine 26 adet çöp bidonu gönderilmiştir. 2 adet çöp bidonu ihtiyaç duyulan bölgelere yerleştirildi.
- **Acırlı** mahallesine çöp bidon ihtiyacı talebi için keşfe gidilmiştir. Mahalle içinde yapılan tespitler doğrultusunda 28 adet çürük bidon alınıp yerine 28 adet çöp bidonu gönderilmiştir. Ayrıca 5 adet çöp bidonu ihtiyaç duyulan bölgelere yerleştirildi.
- **Söğütlü** mahallesine çöp bidon ihtiyacı talebi için keşfe gidilmiştir. Mahalle içinde yapılan tespitler doğrultusunda 5 adet çürük bidon alınıp yerine 5 adet çöp bidonu gönderilmiştir. Ayrıca 7 adet çöp bidonu ihtiyaç duyulan bölgelere yerleştirildi.
- **Yemişli** mahallesine çöp bidon ihtiyacı talebi için keşfe gidilmiştir. Mahalle içinde yapılan tespitler doğrultusunda 2 adet çürük çöp bidonu değiştirilip, ayrıca 7 bidon ihtiyaç duyulan bölgelere yerleştirildi.
- **Gülveren** mahallesine çöp bidon ihtiyacı talebi için keşfe gidilmiştir. Mahalle içinde yapılan tespitler doğrultusunda 1 adet çürük bidon alınıp yerine 1 adet çöp bidonu gönderilmiştir. Ayrıca 4 adet çöp bidonu ihtiyaç duyulan bölgelere yerleştirildi.
- **Doğançay** mahallesine çöp bidon ihtiyacı talebi için keşfe gidilmiştir. Mahalle içinde yapılan tespitler doğrultusunda 2 adet çöp konteyneri gönderilmiştir.
- **Harmanlı** mahallesine çöp bidon ihtiyacı talebi için keşfe gidilmiştir. Mahalle içinde yapılan tespitler doğrultusunda 4 adet çöp konteyneri gönderilmiştir.
- **Düzova** mahallesine çöp bidon ihtiyacı talebi için keşfe gidilmiştir. Mahalle içinde yapılan tespitler doğrultusunda 3 adet çöp konteyneri gönderilmiştir.
- **Budaklı** mahallesine çöp bidon ihtiyacı talebi için keşfe gidilmiştir. Mahalle içinde yapılan tespitler doğrultusunda 3 adet çöp konteyneri gönderilmiştir.
- **İzbırak** mahallesine çöp bidon ihtiyacı talebi için keşfe gidilmiştir. Mahalle içinde yapılan tespitler doğrultusunda 1 adet çöp bidonu yerleştirildi.
- **Başıyurt** mahallesinin **Efeler** mezrasına çöp bidon ihtiyacı talebi için keşfe gidilmiştir. Mahalle içinde yapılan tespitler doğrultusunda 3 adet çöp bidonu yerleştirildi.
- **Başıyurt** mahallesine çöp bidon ihtiyacı talebi için keşfe gidilmiştir. Mahalle içinde yapılan tespitler doğrultusunda 1 adet çöp bidonu yerleştirildi.
- **Danışman** mahallesine çöp bidon ihtiyacı talebi için keşfe gidilmiştir. Mahalle içinde yapılan tespitler doğrultusunda 2 adet çöp bidonu yerleştirildi.
- **Sarıkaya** mahallesine çöp bidon ihtiyacı talebi için keşfe gidilmiştir. Mahalle içinde yapılan tespitler doğrultusunda 2 adet çöp bidonu yerleştirildi.
- **Güven** mahallesine çöp bidon ihtiyacı talebi için keşfe gidilmiştir. Mahalle içinde yapılan tespitler doğrultusunda 2 adet çöp bidonu yerleştirildi.

- **Sarıkaya** mahallesine çöp bidon ihtiyacı talebi için keşfe gidilmiştir. Mahalle içinde yapılan tespitler doğrultusunda 2 adet çöp bidonu yerleştirildi.
- **Altıntaş** mahallesine çöp bidon ihtiyacı talebi için keşfe gidilmiştir. Mahalle içinde yapılan tespitler doğrultusunda 2 adet çöp bidonu yerleştirildi.
- **Gülgöze** mahallesine çöp bidon ihtiyacı talebi için keşfe gidilmiştir. Mahalle içinde yapılan tespitler doğrultusunda 6 adet çöp bidonu yerleştirildi.
- **Bethkustan** mahallesine çöp bidon ihtiyacı talebi için keşfe gidilmiştir. Mahalle içinde yapılan tespitler doğrultusunda 6 adet çöp bidonu yerleştirildi.
- **Yemişli** mahallesinde bulunan Botaş karakoluna çöp bidon ihtiyacı talebi için keşfe gidilmiştir. Mahalle içinde yapılan tespitler doğrultusunda 4 adet çöp bidonu yerleştirildi.
- **Adaklı** mahallesine çöp bidon ihtiyacı talebi için keşfe gidilmiştir. Mahalle içinde yapılan tespitler doğrultusunda 1 adet çöp bidonu yerleştirildi.
- **Oyuklu** mahallesine çöp bidon ihtiyacı talebi için keşfe gidilmiştir. Mahalle içinde yapılan tespitler doğrultusunda 3 adet çöp bidonu yerleştirildi.
- **Ortaca** mahallesine çöp bidon ihtiyacı talebi için keşfe gidilmiştir. Mahalle içinde yapılan tespitler doğrultusunda 2 adet çöp bidonu yerleştirildi.
- **Doğanyazı** mahallesine çöp bidon ihtiyacı talebi için keşfe gidilmiştir. Mahalle içinde yapılan tespitler doğrultusunda 1 adet çöp bidonu yerleştirildi.
- **Mercimekli** mahallesine çöp bidon ihtiyacı talebi için keşfe gidilmiştir. Mahalle içinde yapılan tespitler doğrultusunda 2 adet çöp konteyneri gönderilmiştir.
- **Barıştepe** mahallesine çöp bidon ihtiyacı talebi için keşfe gidilmiştir. Mahalle içinde yapılan tespitler doğrultusunda 6 adet çöp konteyneri yerleştirilmiştir.
- **Sivrice** mahallesine çöp bidon ihtiyacı talebi için keşfe gidilmiştir. Mahalle içinde yapılan tespitler doğrultusunda 4 adet çürük bidon alınıp yerine 4 adet çöp bidonu gönderilmiştir. Ayrıca 20 adet çöp bidonu ihtiyaç duyulan bölgelere yerleştirildi.
- **Yeşilöz** mahallesine çöp bidon ihtiyacı talebi için keşfe gidilmiştir. Mahalle içinde yapılan tespitler doğrultusunda 4 adet çöp bidonu yerleştirildi.
- **Deyrulmur manastırında** bulunan 4 adet 400 litrelik bidon yoğunluktan dolayı kademeye alınıp yerlerine 5 adet 770 litrelik bidon yerleştirildi.
- **Anıtlı** karakolunun çöp alanı düzenlemesi yapılmıştır.
- **Narlı** mahallesine çöp bidon ihtiyacı talebi için keşfe gidilmiştir. Mahalle içinde yapılan tespitler doğrultusunda 1 adet çürük bidon alınıp yerine 1 adet çöp bidonu gönderilmiştir. Ayrıca 6 adet çöp konteyneri yerleştirilmiştir.
- Ayrıca çöp konteynerleri olmayan yerlerde ve çöp konteyneri olan yerlerde dahil olmak üzere, yığın şeklindeki gübre ve çöpler ring programına alınmış olup, kiralanan kepçe ve kamyonla Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü ve Muhtarlık İşleri Müdürlüğü kontrolünde temizlenmiştir.
- **Temizlik İşleri Müdürlüğü; Büyükşehir yasası ile, Midyat Belediyesi'ne bağlanan yeni mahallelerden merkez harici 58 mahalleye araç göndererek veya kiralık traktörlerle bilfiil çöp toplama işlemini gerçekleştirmektedir.**
- Bunlardan Acırlı, Gelinkaya, Çavuşlu, Söğütlü, Şenköy ve Yolbaşı gibi en büyük mahallelerde haftada 6 gün çöp toplama işlemi gerçekleştirilmiştir. Bu mahallelerimizde çöp kamyonu bulunmaktadır.
- Sarıkaya (Haldah) mahallemizin çöp toplama işini, Şenköy mahallesinde bulunan araç haftanın 2 günü gerçekleştirmiştir.
- Erişti (Tafo) mahallemizin çöp toplama işini, Acırlı mahallemizde bulunan araç haftanın 2 günü gerçekleştirmiştir.
- Düzoba (Riş) mahallemizin çöp toplama işini, Gelinkaya mahallemizde bulunan araç haftanın 2 günü gerçekleştirmiştir.
- Sarıköy (Sed) mahallemizin çöp toplama işi, kiralık traktör aracılığıyla haftanın 6 günü gerçekleştirilmiştir.

- Budaklı (Kerşaf), Yemişli (Enhıl), Sivrice (Dalin) ve Barıştepe (Selhe) mahallelerimizin çöp toplama işi, haftada 2 gün gerçekleştirilmiştir.
- Pelitli (Barbunıs) mahallemizin çöp toplama işi, haftada 1 gün yapılmıştır.
- Gülveren (Bahvar), Narlı (Halax), Anıtlı (Hah) ve Altıntaş (Keferze) mahallelerimizin çöp toplama işi, haftada 1 gün yapılmıştır.
- Güven (Bacın) mahallemizin çöp toplama işi, çöp bidonları dolduğu zaman gelen bilgi doğrultusunda araç gönderilerek yapılmıştır.
- Yayvantepe (Kartmin) mahallemizin çöp toplama işi, kiralık traktör aracılığıyla haftanın 6 günü gerçekleştirilmiştir.
- Güngören mahallemizin çöp toplama işi, haftada 1 gün yapılmıştır.
- İkizdere, Doğanyazı, Yeşilöz, Hanlar Başyurt, Danışman ve Yuvalı mahallelerimizin çöp toplama işi, haftada 1 gün yapılmıştır.
- Ortaca (Haştrek) mahallemizin çöp toplama işi, haftada 1 gün yapılmıştır.
- Bağlarbaşı (Arnas) mahallemizin çöp toplama işi, haftada 1 gün yapılmıştır.
- Dolunay mahallelerimizin çöp toplama işi, haftada 1 gün yapılmıştır.
- Başyurt mahallemize bağlı Kuyucak, Yuvalı ve Koreş mezralarının çöp toplama işi, haftada 1 gün yapılmıştır.
- Çalpınar ve Kayabaşı mahallelerimizin çöp toplama işi, kiralık traktör aracılığıyla haftanın 6 günü gerçekleştirilmiştir.
- Çamyurt (Mesken), Ovabaşı (Kastalune), Harmanlı (Baydarmemo), Düzgeçit (Zernoke), Ziyaret ve Tepeli(Suvaye) mahallelerimizin çöp toplama işini, Şenköy mahallemizde bulunan araç haftanın 1 günü gerçekleştirmiştir.
- Çayırılı (Kefnas) mahallemizin ve Koçan mezrasının çöp toplama işi, haftada 1 gün gerçekleştirilmiştir.
- Doğançay (Mizizax), Yenice (Tarabya), Oyuklu (Taqa) ve Gülgöze (Aynverde) mahallelerimizin çöp toplama işi, haftada 1 gün gerçekleştirilmiştir.
- Kayalıpınar (Mikre) mahallemizin çöp toplama işi, kiralık traktör aracılığıyla haftanın 6 günü gerçekleştirilmiştir.
- Alagöz (Bakısyar) mahallemizin çöp toplama işi, haftada 1 gün gerçekleştirilmiştir.
- Kutlubey (Tınate) mahallemizin çöp toplama işi, kiralık traktör aracılığıyla haftanın 6 günü gerçekleştirilmiştir.
- Toptepe (Nııl) mahallemizin çöp toplama işi, kiralık traktör aracılığıyla haftanın 6 günü gerçekleştirilmiştir.
- Tulgalı (Hurbahlit) mahallemizin çöp toplama işi, kiralık traktör aracılığıyla haftanın 6 günü gerçekleştirilmiştir.
- Çandarlı mahallemizin çöp toplama işi, kiralık traktör aracılığıyla haftanın 6 günü gerçekleştirilmiştir.
- Çaldere (Haverin) mahallemizin çöp toplama işi, kiralık traktör aracılığıyla haftanın 6 günü gerçekleştirilmiştir.
- Mercimekli mahallemizin çöp toplama işi, haftada 2 gün gerçekleştirilmiştir.
- Bardakçı mahallemizin çöp toplama işi, haftada 1 gün gerçekleştirilmiştir.
- İzbırak mahallemizin çöp toplama işi, haftada 1 gün gerçekleştirilmiştir.
- Eğlence mahallemizin çöp toplama işi, 10 günde bir merkezden araç gönderilerek gerçekleştirilmiştir.
- Elbeğendi mahallemizin çöp toplama işi, haftada 1 gün gerçekleştirilmiştir.
- Kayalar mahallemizin çöp toplama işini, Gelinkaya mahallesinde bulunan araç haftada 1 gün gerçekleştirmiştir.
- Adaklı mahallemizin çöp toplama işi haftada 1 kez gerçekleştirilmiştir.

	Mevcut	İhtiyaç
Çöp Konteyneri*	56	500
Temizlik Personeli**	111	25
Çöp Kamyonu***	23	5
Traktör****	15	3
Süpürge*****	2	2

*Çöp Konteyneri ihtiyacı; çürüyen bidonlar, çöp toplama hizmeti başlamayan mahalleler, yeni yapılan bina/apartman ve açılan sokaklara göre belirlenmektedir. Elimizde bulunan konteynerler 400 ve 770 litrelik konteynerlerden oluşmaktadır.

**Temizlik personelimiz; 12 kadrolu (sürekli işçi), taşerondan kadroya alınan Midyat Belediyesi Personel Limited Şirketi'nin 52 işçisi, yıl içinde Midyat Şehircilik Sanayi ve Ticaret A.Ş. tarafından istihdam edilen 47 işçiden oluşmaktadır ve İŞKUR kapsamında geçici görevlendirilen işçilerden oluşmaktadır. İhtiyaç duyulan personel merkez ve kırsal mahallelerde temizlik kampanyası yapılarak bütün ilçemizin temizliği, işçi bulunmayan mıntıkalar ve kış sezonunda çuvallanan kömür külleri temizliği için düşünülmüştür.

***Birimimizde çalışan çöp kamyonları; 9 adet 13+1,5m³, 11 adet 6+1 m³, 1 adet 10+1 m³, 1 adet 15+1,5 m³ ve 1 adet 2+1 m³'lük midipak aracından oluşmaktadır. 15+1,5 m³'lük çöp aracı Mardin Büyükşehir Belediyesinden ihtiyaca binaen ilçe belediyemize görevlendirilmiştir. İhtiyaç duyulan araçlar ise; eski modelli araçlarımızın yorgun olması nedeniyle sürekli olarak arızalanması ve hızlı büyüyen ilçemizin çöp aracı ihtiyacından dolayı, 3 adet 13+1,5 m³ ve 2 adet 6+1 m³ çöp kamyonundan oluşmaktadır.

****Birimimizde çalışan traktörlerin 12 adedi kiralık traktörlerdir. Bunlar; Toptepe, Kutlubey, Kayabaşı-Çalpınar, Yayvantepe, Beyazsu, Sarıköy, Kayalıpınar, Tulgalı-Çandarlı, Çaldere, ve Merkez mahallelerde çalışmaktadırlar.

*****Birimimizde 1 adet büyük ve 1 adet küçük olmak üzere 2 adet yol süpürme aracı bulunmaktadır. Ancak ilçemizin büyük olması ve kırsal mahallelerimizin süpürge aracına ihtiyaç duyması hasebiyle, 1 adet büyük ve 1 adet küçük süpürge aracına ihtiyaç duyulmaktadır.

Ayrıca Turizm açısından yoğun olan bölgelerde sokakların dar olmasından dolayı 2 adet Çöp Taksi ihtiyacı bulunmaktadır.

2025 YILINDA HİZMETE KARŞILIK YAPILAN HARCAMALAR

- 1- Kırık dökük bidonların tamiri için (Sac, somunlu vida ve kaynak malzemesi) Makine İkmal Müdürlüğü tarafından harcanan yaklaşık maliyet = 90.000,00 TL+KDV
- 2- Çöp Konteynerleri (171 adet 770 lt)= 1.631.504,16 TL+KDV (Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Hibesi ile alındı.)
- 3- Pazar yerleri, belediyemizin lokasyonlarında ve mıntıklarda kullanılmak üzere 4500 kg çöp poşeti alınmıştır. Maliyeti=156.500,00 TL + KDV
- 4- Alınan Temizlik Sarf Malzemesi (kürek, fırça, süpürge, çöp kovası, eldiven, maske, kar küreği vs.) maliyeti = 202.184,00 TL + KDV
- 5- İşçiler için alınan iş elbisesi maliyeti = 245.350,00TL + KDV
- 6- 2025 yılı 12 adet kiralık traktör ve 1 adet kamyonet kiralama bedeli KDV hariç 3.602.704,34 TL'dir.



Midyat Belediyesi Temizlik İşleri Müdürlüğü
İletişim: Serkan YAVUZ: +90.542-801-3670-mail@midyat.bel.tr Telefon: +90.482 462 6400
Adres : Yeni Mah. Cumhuriyet Bulvarı No: 21 P.K. 47500 – Midyat /MARDİN

AFET İŞLERİ VE RİSK YÖNETİMİ MÜDÜRLÜĞÜ

05.05.2023 Tarih ve 2023/63 sayılı Meclis kararı ile kurulan Afet İşleri Müdürlüğü 1 Müdür ve 2 inşaat mühendisi ile faaliyetlerini sürdürmektedir.

Müdürlüğümüzün amacı; Modern ve planlı şehircilik anlayışı doğrultusunda, savaş, deprem, su baskını, yangın vb. gibi doğal afetlere karşı çağdaş yapılanmayı amaçlamaktadır.

Müdürlüğümüzün Hedefi:

- ✓ Doğal afetin yıkıcı etkilerine karşı hazırlıklı olmak,
- ✓ Binalarımızın depreme dayanıklılık testinin yapılması,
- ✓ Depremın yıkıcı etkilerine karşı teknik hazırlık ve eğitim çalışmalarının yapılması,
- ✓ Yangın algılama sistemlerinin aktif hale getirilmesi,
- ✓ Belediyemizin kritik noktalarında (arşivlerimiz, sistem odası) gazlı söndürme sistemleri kurulması ile Yangın söndürme cihazları ve yangın musluklarının aktif hale getirilmesidir.

Yürütülen Faaliyetler:

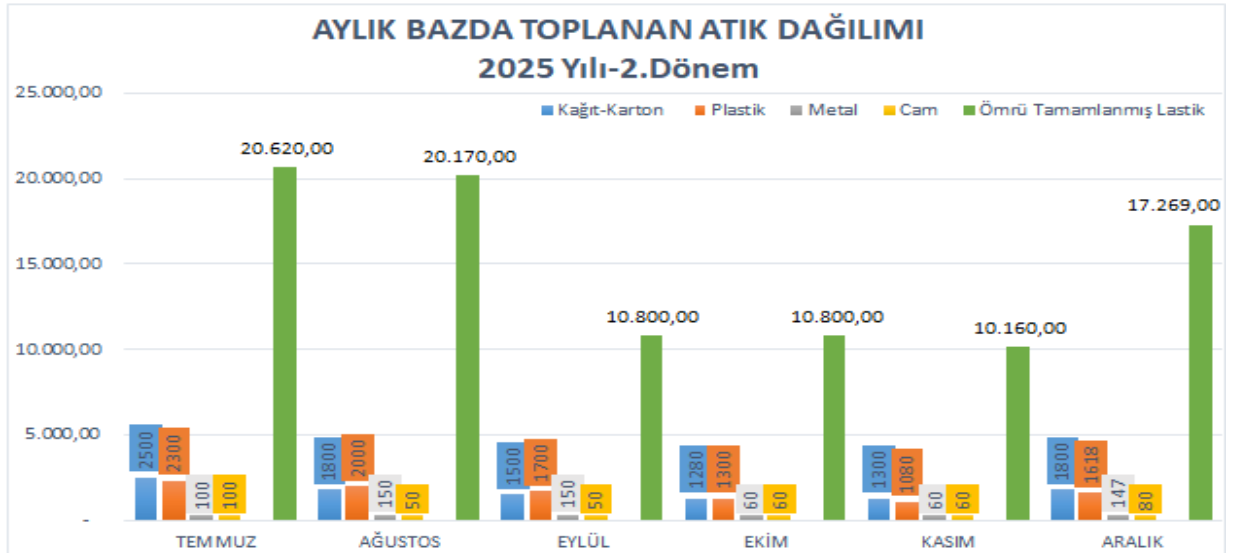
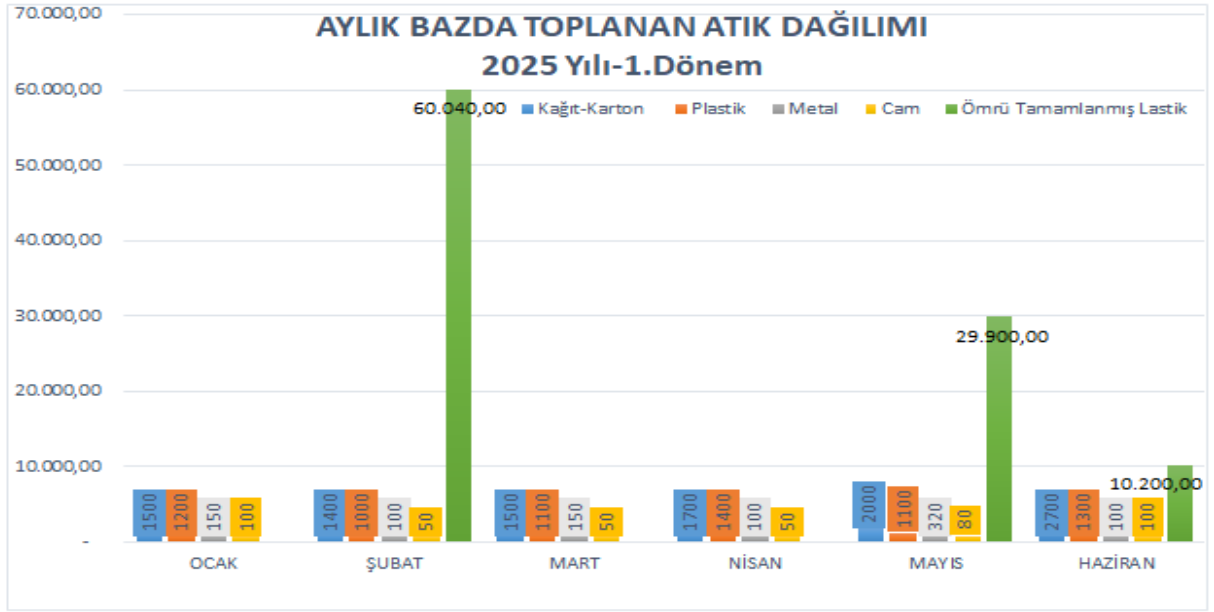
- ✓ Türkiye Afet Müdahale Planı yıkım hizmetleri ekibine belediyemizden personeller güncellenerek bildirilmiştir.
- ✓ 16.10.1988 Tarih ve 88/2023 sayılı sabotajlara karşı koruma yönetmeliğinin 8.maddesinde belirtildiği şekilde sabotajlara karşı koruma planı kapsamında AFAT tarafından talep edilen toplama alanlarının ada ve parselleri belirlenip gönderilmiştir.



İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ

- İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğünde 1 Müdür görev almaktadır.
- Sıfır atık projesi kapsamında belediye binası ve hizmet kampüsünde sıfır atık köşeleri kurulmuş olup, düzenli şekilde atıklar toplanıp geri dönüşüme gönderilmiştir.
- Sıfır Atık Projesi kapsamında kamu kurum ve kuruluşlarının Entegre Çevre Bilgi Sistemine kayıt ve Sıfır Atık faaliyetleri konusunda destek verilmiştir.
- Sıfır atık projesi kapsamında; ilçemizde ömrünü tamamlamış lastikler düzenli şekilde toplanarak 172.690 kg LASDER (Lastik Sanayicileri Derneği) aracılığıyla çevre izin ve lisansına sahip firmalara geri dönüşüm amacıyla gönderilmiştir.
- TAP (Taşınabilir Pil Üreticileri ve İthalatçıları Derneği) İktisadi İşletmesinin başlattığı “Atık pil toplama kampanyası” kapsamında okullarda piller toplanıp, atık piller TAP’a gönderilmiştir.
- Bitkisel Atık Yağların çevreye verdiği zararı en aza indirmek amacıyla evlerde, okullarda, yurtlarda ve çalışma alanlarında oluşan bitkisel atık yağlar toplatılıp çevre izin lisansı almış firmalara geri kazanım amacı ile teslim edilmiştir.
- Belediyemiz Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğünün çalışma alanlarından kaynaklı oluşan 1780 kg(Motor Şanzıman Yağı), Atık Yağ Çevre İzin ve Lisans sahibi TAYRAŞ firmasına teslim edilmiştir.
- Atık akü 960 kg HAŞİMOĞLU Dönüşüm Firmasına teslim edilmiştir.
- 100 KG ATIK elektrik elektronik HAŞİMOĞLU Dönüşüm Firmasına teslim edilmiştir.
- 300 KG Bitkisel atık yağ DEHA Bitkisel Atık Yağ Toplama firmasına teslim edilmiştir
- Belediyemiz idari çalışma alanlarından kaynaklı oluşan 120 kg atık toner çevre mevzuatı gereği çevre izin ve lisans sahibi firmaya MOTAT Sistemi üzerinden kayıt altına alınarak teslim edilmiştir.
- Ambalaj Atığı Yönetmeliği kapsamında belediyemiz ile sözleşmesi bulunan Haşimoğlu Çevre Entegre Atık Yönetimi A.Ş. ile koordineli olarak ilçemizde belirli noktalara ambalaj atığı kafesleri, okul, market ve kurumlara sıfır atık kutusu yerleştirilmiştir.
- 2025 yılı içerisinde toplam 39.430 kg karışık ambalaj (plastik, kağıt, metal, cam) toplanıp, geri dönüşüme kazandırılmıştır.
- Geri kazanım amacıyla toplanan atıkların Entegre Çevre Bilgi Sistemi üzerinden Sıfır Atık Uygulamasına gerekli veri girişleri aylık olarak gerçekleştirilmiştir.
- Mardin’de yapılan Türkiye’de İklim Değişikliğine uyum eyleminin güçlendirilmesi projesi kapsamında Kültürel Mirasın Korunmasına İklim Değişikliğinin etkileri konulu konferansa katılım sağlandı.
- Midyat Belediyesi Kültür Merkezinde yapılan AKOS sistemi demirbaş kayıt eğitimine katılım sağlandı.
- İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğümüze EBYS üzerinden gelen yazılar incelenip cevaplandı.

- Toplam **39.430 Kg** ambalaj atığını geri dönüşüme kazandırarak; **357 Adet Ağaç**, **34.851,53 kWh** Enerji, **429,56m³** Atık Depolama Alanı, **30,4 Ton** Hammadde, **312,37 Varil** Petrol tasarrufu ve **4.863,63 kg** Sera Gazı salınımının önüne geçildi.
- 4.400 kg çöp konteyneri geri dönüşüm firmasına teslim edildi.
- Aziz Sancar yurdundan 120 kg Atık yağ, lisanlı firmaya teslim edildi.
- Sıfır Atık kapsamında kamu ve özel kuruluşların çalışma alanlarından kaynaklı oluşan ambalaj atıkları, belediyemizle sözleşmesi bulunan çevre izin lisansına sahip firma tarafından toplatılmıştır.
- Sıfır Atık kapsamında tekstil atığı kumbaralarına vatandaşlar tarafından atılan tekstil atıkları belediyemizle sözleşmesi bulunan çevre izin lisansına sahip firma tarafından toplatılmıştır.



Midyat Belediyesi İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
İletişim: Murat AKGÜN: +90.533-650-8504 -midyat.bel.tr Telefon: +90-482 462 2980
Adres : Yeni Mah. Cumhuriyet Bulvarı No: 21 P.K. 47500 – Midyat /MARDİN

ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

- 1- 08.02.2023 Tarih ve 2023/28 sayılı Meclis kararı ile kurulan Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü 1 Müdürden oluşmaktadır. Personel bulunmamaktadır.
- 2- Müdürlüğümüze EBYS üzerinden gelen yazılar incelenip cevaplandırıldı.
- 3- TBB Atık Yönetimi Uzaktan eğitim seminerine katılım sağlandı.
- 4- TBB **Belediyelerin Atık Yönetimi Kapasitesinin Geliştirilmesi Projesi** Uzaktan eğitim seminerine katılım sağlandı.
- 5- TBB **Türkiye’de Katı Atık Yönetiminde Yaşanan sorunlar** Uzaktan eğitim seminerine katılım sağlandı.
- 6- TBB **Türkiye'deki Yerel Yönetimlerde Katı Atık Yönetiminin Geliştirilmesi** Uzaktan eğitim seminerine katılım sağlandı.
- 7- Mardin İli 2025-2029 Yılı Temiz Hava Eylem Planı hazırlanarak ilgili makama sunulmuştur.
- 8- 29 Temmuz 2025 tarihinde "Çocuklar İçin Yapılı Çevrede Erişilebilirlik ve Güvenlik Sempozyum" na çevrimiçi katılım sağlandı.
- 9- Mardin Valiliği Bünyesinde Proje Ofisi tarafından düzenlenen Proje Döngü Yönetimi (PCM) Eğitimine katılım sağlandı.



Midyat Belediyesi Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
İletişim:Abdurrahim ÇELİK:+90.505-817-6413 -midyat.bel.tr Telefon:+90-482 462 2980
Adres : Yeni Mah. Cumhuriyet Bulvarı No: 21 P.K. 47500 – Midyat /MARDİN

VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

- ❖ Müdürlüğümüze bağlı geçici hayvan bakım evi 2000 m2 lik alan üzerine kurulmuştur.
- ❖ Geçici bakım evindeki tüm faaliyetler 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu ve 32751 sayılı Hayvanların Korunması Hakkında Uygulama Yönetmeliğine göre yürütülmektedir.
- ❖ Geçici hayvan bakım evinde sokakta bulunan sahipsiz ve güçten düşmüş kedi, köpeklerin tek tırnaklı (at-eşek) hayvanların rehabilitasyon işlemleri yapılmaktadır.
- ❖ Rehabilitasyon işlemleri (Kısırlaştırma, Tedavi, Aşı v.s) tamamlanmış hayvanlar küpe ve çiplendirme işlemlerinden sonra 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanununa göre sahiplendirilmek üzere hayvan bakım evinde tutulmaktadır.
- ❖ Geçici Hayvan Bakımevine, Beyaz Masa Biriminden gelen toplam 338 adet ihbara müdahale edildi.
- ❖ Midyat Devlet Hastanesi tarafından bildirilen toplam 55 adet Kuduz (ısıрма veya tırmalama) vaka bildirimine gerekli müdahale yapılmıştır.
- ❖ Valilik 153 şikayet hattından gelen 32 ihbar değerlendirilerek gerekli müdahaleler yapıldı.
- ❖ CİMER ve 112 den gelen toplam 9 ihbar değerlendirilerek gerekli müdahaleler yapılmıştır.
- ❖ Geçici Hayvan Bakım Evinde Beyaz Masa ve vatandaşlarımızdan gelen ihbarlar doğrultusunda toplam 299 köpek şikayet yerlerinden alınıp gerekli rehabilitasyon işlemleri için hayvan bakımevine getirildi.
- ❖ Müdahale ve muayene sonucu hasta, yaralı veya trafik kazalı toplam 30 adet köpeğin bakım ve tedavisi yapıldı.
- ❖ Geçici Hayvan Bakım Evinde trafik kazası sonucu çeşitli yerlerinde kırık tespit edilerek ilk müdahalesi yapılan 4 adet köpek Mardin Büyükşehir Belediyesi Hayvan Hastanesine sevk edilmiştir.
- ❖ Geçici Hayvan Bakım Evinde toplam 180 adet köpeğin rehabilitasyon (kısırlaştırma, kuduz aşısı, mikroçip ve küpeleme vs.) işlemi yapılmıştır.
- ❖ Geçici Hayvan Bakım Evinde rehabilitasyon (kısırlaştırma, kuduz aşısı, mikroçip ve küpeleme vs.) işlemi biten toplam 158 köpek Mardin Büyükşehir Belediyesi Sokak Hayvanları Doğal Yaşam Alanına sevk edilmiştir.
- ❖ Hayvan bakımevinde toplam 2 tane köpek sahiplendirildi.
- ❖ Geçici Hayvan Bakım Evinde Beyaz Masa ve vatandaşlarımızdan gelen ihbarlar doğrultusunda toplam 60 adet kedi gerekli muayene ve tedavi için hayvan bakımevine getirildi..
- ❖ Müdahale ve muayene sonucu hasta, yaralı veya trafik kazalı toplam 59 adet kedinin bakım ve tedavisi yapıldı.
- ❖ Geçici Hayvan Bakım Evinde toplam 2 adet kedinin rehabilitasyon (kısırlaştırma, kuduz aşısı, mikroçip vs.) işlemi yapılmıştır.
- ❖ Geçici Hayvan Bakım Evinde trafik kazası sonucu çeşitli yerlerinde kırık tespit edilerek ilk müdahalesi yapılan 4 adet kedi Mardin Büyükşehir Belediyesi Hayvan Hastanesine sevk edilmiştir.
- ❖ Sahipleri tarafından sokağa terk edilen sahipsiz 20 adet eşek alınarak sahiplendirilinceye kadar gerekli bakım ve tedavileri yapılmak üzere Geçici Hayvan Bakım Evine getirilmiştir.
- ❖ Sahipleri tarafından sokağa terk edilen sahipsiz 2 adet at alınarak sahiplendirilinceye kadar gerekli bakım ve tedavileri yapılmak üzere Geçici Hayvan Bakım Evine getirilmiştir.
- ❖ Hayvan bakımevinde toplam 10 tane eşek sahiplendirildi.
- ❖ Geçici Hayvan Bakım Evinde 1 adet dağ keçisi tedavisi yapıp Doğa Koruma ve Milli Parklara teslim edildi.
- ❖ Geçici Hayvan Bakım Evinde 2 adet Kızıl şahin tedavisi yapıp Doğa Koruma ve Milli Parklara teslim edildi.

- ❖ Hayvan Bakımevimize 2025 yılında çeşitli okullardan gelen talep üzerine hayvanları koruma gününde ziyaret amaçlı gelen yaklaşık 500 öğrenciye hayvan sevgisini artırmaya yönelik etkinlikler yapılmış, ayrıca faaliyetlerimiz hakkında bilgilendirme yapılmıştır.

KADRO VE PERSONEL DURUMU

1 Müdür V. (Memur)
1 Kamyonet Şoförü (Sürelî sözleşmeli)
1 Veteriner Hekim (Sürelî sözleşmeli)
4 İşçi (Sürelî sözleşmeli)
TOPLAM 7 personel istihdam edilmektedir.

PERSONEL DURUMU

	MEMUR	DAİMİ İŞÇİ	SÜRELİ SÖZLEŞMELİ İŞÇİ	SÜRELİ SÖZLEŞMELİ TEKNİK PERSONEL	TOPLAM
PERSONEL SAYISI	1	-	5	1	7

ARAÇ DURUMU

ARAÇ CİNSİ	BMC KAMYONET (RESMÎ PLAKALI)	TOPLAM
ARAÇ SAYISI	1	1

A) 2025 YILINDA YAPILAN HARCAMALAR

SIRA	HARCAMA KALEMİ	TUTAR
1	Küpe, Füniteli Enjektör ,Yakalama Aparatları ve Mikroçip	111.840,00 TL
2	Mama ve Tek Tırnaklı Hayvanlar(eşek-at) için Yem Alımı	1.264.925,00 TL
3	İlaç, Aşı ve Medikal Sarf Malzemesi	174.152,64 TL
4	Doğal Yaşam Alanı (Beton Kirişli Tel Örgü)	842.994,00 TL
5	Güç Kaynağı, Zücaciye (Paslanmaz Leğen), İlaç Dolabı	81.960,00 TL
	TOPLAM(KDV)	2.475.871,64 TL



Midyat Belediyesi Veteriner İşleri Müdürlüğü
İletişim:Ömer BEDİR:+90.505-526-30-87 -midyat.bel.tr Telefon:+90-482 462 2980
Adres : Yeni Mah. Cumhuriyet Bulvarı No: 21 P.K. 47500 – Midyat /MARDİN

REHBERLİK VE TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ

Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik kapsamında kurulması zorunlu olan müdürlükler arasında bulunan Teftiş Kurulu Müdürlüğümüz Belediye Meclisimizin 04.06.2024 tarih ve 2024/42 sayılı kararıyla kurulmuş olup, Müdürlüğümüzün görev alanına giren konularda gerekli iş ve işlemler yürütülmektedir.



Midyat Belediyesi Teftiş Kurulu Müdürlüğü
İletişim: Abdullah ER: +90.505 920 73 32 – mail@midyat.bel.tr Telefon: +90-482 462 2980-462 1154
Adres : Yeni Mah. Cumhuriyet Bulvarı No: 21 P.K. 47500 – Midyat /MARDİN

GÜVENLİK BİRİMİ

1. Giriş

Bu rapor, 2025 yılı boyunca yürütülen güvenlik faaliyetlerini, alınan tedbirleri ve gerçekleştirilen iyileştirme çalışmalarını kapsamaktadır.

2. Personel Durumu

- **Güvenlik personeli sayısı**

2025 yılında şefliğimize bağlı personel sayımız 86 iken, şirkete dahil olan 4 personel ile birlikte 90'a ulaşmıştır. Yıl içinde 200'e yakın personel görevlendirilmiş, performanslarına göre belirli lokasyonlarda görev verilmiştir.

- **Eğitim faaliyetleri**

Güvenlik Şefliğinde bulunan personellerimizle yıl içinde Başkanlık düzeyinde 2, şefliğimizce ise 10 ayrı toplantı düzenlenmiştir. Bu toplantılarda İlçe Emniyet Müdürlüğümüzce asayiş ve narkotik eğitimleri, şefliğimizce ise rutin güvenlik önlemleri, uyulması gereken kurallar ve sağlık eğitimleri verilmiştir.

- **Vardiya düzenlemeleri**

Güvenlik Şefliğimizde 19 lokasyon bulunmakta olup, bu lokasyonlarda 08:00–16:00, 16:00–00:00, 00:00–08:00 ve 17:00–08:00 şeklinde vardiyalar uygulanmaktadır. Her lokasyonda korunması gereken maddi ve manevi özellikler baz alınarak personel görevlendirilmiştir. Vardiyalar şefliğimizce günlük imza takibi ile kontrol edilmektedir.

3. Fiziksel Güvenlik Önlemleri

- **Kamera sistemleri güncellemeleri**

Güvenlik Şefliğimize bağlı lokasyonların keşifleri yapılarak kamera ve alarm sistemleri kontrol edilmiş, birçok lokasyonda tahrip olmuş ve işlevini kaybetmiş cihazlar tespit edilmiştir. Hiç kurulum yapılmamış 6 ayrı noktada yeni kamera desteği sağlanmıştır.

- **Kontrol noktaları ve kartlı geçiş sistemleri**

Yeni lokasyonların keşifleri yapılarak güvenlik kulübelerinin yer tespitleri gerçekleştirilmiş ve kurulumu yapılmıştır.

- **Acil çıkış ve yönlendirme denetimleri**

Görev verilen lokasyonlarda acil giriş-çıkış noktaları belirlenmiş, gerekli düzenlemeler yapılarak acil giriş ve çıkışa hazır hale getirilmiştir. Burada görev alan personellere gerekli bildirimler yapılmış, noktanın önemi sözlü ve yazılı olarak bildirilmiştir.

4. Elektronik Güvenlik Sistemleri

- **Alarm ve izleme sistemleri**

Güvenlik Şefliğimize bağlı 19 lokasyonda kamera sistemi mevcuttur; bunların 8'inde uzaktan izleme yapılmaktadır.

5. Olay ve İhlal Kayıtları

- **Yıl içinde meydana gelen olaylar**

Hizmet Kampüsü

2025 yılı içinde hizmet kampüsümüzde gece vardiyalarında alanın etrafında bulunan bağ evlerinden ve çevre köylerden sürekli silah sesleri gelmiştir. Yakın civarda yapılan bu atışlar gerek jandarma gerek İlçe Emniyet Müdürlüğümüzce kontrol edilmiş, tespit edilen 2 olay hakkında inceleme başlatılmıştır.

Yıl içinde personeller arasında sürüşmelerden ötürü kavga konuları görüşülmüş, idari yaptırım gerektirmeden olaylar kapatılmıştır.

Hizmet kampüsünde günlük ortalama 250 sivil araç girişi tespit edilmiştir. Misafir araçların kontrolleri sürekli yapılmakta, giriş-çıkış yapan araçlar fotoğraflanarak WhatsApp grubunda paylaşılmaktadır.

Yıl içinde kampüste 3 vardiya halinde 13 güvenlik personeli ve 6 İlçe Jandarmaya bağlı güvenlik görevlisi görev yapmıştır.

Midyat Millet Bahçesi

Yıl içinde Millet Bahçemizde ortalama 1000 vatandaş giriş-çıkış yapmıştır. Vatandaşların ailecek oturabileceği demirbaşların korunması için 3 vardiya halinde 45 personel görev yapmaktadır.

Yıl içinde güvenlik odasına 1450 kayıp/çalıntı eşya ihbarı yapılmış, tutanaklarla teslim alınıp sahiplerine teslim edilmiştir.

Gençlik Merkezi

Yıl içinde merkezimizde Güvercin Festivali, ayak tenisi ve satranç turnuvaları düzenlenmiştir. Bu etkinliklerde İlçe Emniyet Müdürlüğü destek sağlamış, programlar olumsuzluk yaşanmadan sonuçlanmıştır.

Telkari Müze

Yıl içinde müzemizde üst düzey bürokratlar ağırlanmıştır. Misafirlerin herhangi bir olumsuzlukla karşılaşmaması için tedbirler alınmış, programlar sorunsuz şekilde tamamlanmıştır. Telkari Müzede gece 3, gündüz 2 güvenlik personeli ile 6 İlçe Jandarmaya bağlı güvenlik görevlisi görev yapmıştır.

Merkez Bina Belediye

Yıl içinde merkez binamızda üst düzey misafirler ağırlanmış, birçok ihale konusu görüşülmüştür. Belediyemiz ortalama günlük 300 ziyaretçi ağırlamış, vatandaşların hizmetlerden faydalanmasına yardımcı olunmuştur.

Gündüz 5 özel güvenlik, gece 3 güvenlik ve 1 polis ile nöbetler icra edilmektedir.

Abdurrahman Efendi Millet Bahçesi

Millet Bahçemizde ilçedeki okullar tarafından sınıf etkinlikleri düzenlenmiş, öğrencilerin can güvenliği ve rahatça piknik yapmaları sağlanmıştır.

Okullar tarafından birçok kez kermes düzenlenmiş, sorunsuz geçmesi için personeller görevlendirilmiştir.

Yıl içinde yerli ve yabancı birçok turist ziyaret etmiş, kamp yapmak için izinler alınarak günübirlik konaklamaları sağlanmıştır.

Bahçemizde gençlik spora bağlı futbol, basketbol ve tenis sahalarında turnuvalar düzenlenmiş, güvenlik personelleri görevlendirilmiş ve sorunsuz geçmeleri sağlanmıştır.

Jan. Bin. Yakup Karakara Mesire Alanı

Faaliyete girmesi beklenen mesire alanımıza vatandaşların yoğun ilgisi bulunmaktadır. Sonbaharda peyzaj çalışmaları devam eden alanda kurulan banklarla çalışmaların %90'ı tamamlanmış, vatandaşların ziyaret ettiği bir konum haline gelmiştir. Son 3 ayda 500 ziyaretçi ağırlanmıştır. Mesire alanımızda gündüz 4, gece 3 güvenlik görevi yapmakta; Kasım 2025 itibarıyla İlçe Jandarma tarafından da 6 güvenlik görevlisi görevlendirilmiştir.

Kültür Evi, Estel Han ve Abdurrahman Efendi Konağı

Şefliğimize bağlı olan Kültür Evi, Abdurrahman Efendi Konağı ve Estel Han'da manevi değerlerin bulunması ve turistlerin uğrak noktası haline geldiği bilinmektedir. Bu noktalarda yerli ve yabancı birçok ziyaretçi ağırlanmaktadır. Burada demirbaşların korunması ve vatandaşların güvenli bir şekilde ziyaret etmesi için Kültür Evi'nde 6 güvenlik, 6 İlçe Jandarmaya bağlı güvenlik korucusu; Estel Han'da 2 güvenlik; Abdurrahman Efendi Konağı'nda ise 6 güvenlik personeli nöbet icra etmektedir.

- Estel Han'da günlük ortalama ziyaretçi sayısı: 450
- Kültür Evi'nde günlük ortalama ziyaretçi sayısı: 450
- Abdurrahman Efendi Konağı'nda günlük ortalama ziyaretçi sayısı: 250

Barış Manço, Veysel İnci, Gönül Kaykaç, Şerife Özden ve Recep Tayyip Erdoğan Parkları

Şefliğimize bağlı küçük parklarda personeller görevlendirilmiş, bu parklarda yıl içinde 450 ihbar iletilmiştir. Bu ihbarlar şefliğimizce İlçe Emniyet Müdürlüğü ekiplerince kontrol edilmiş, 2 mahkeme konusu devam etmektedir.

Alınan Aksiyonlar

- Güvenlik Şefliğinde göreve başladığımızda personel sayımız 75 olup, 12 lokasyonda güvenlik görevlileri nöbet icra etmekteydi.
- Yıl içinde yapılan keşifler ve faaliyete giren birçok projeden sonra lokasyon sayımız 21'e, personel sayımız ise 85'e ulaşmıştır.
- Nöbet icra edilen noktaların önemi ve değerleri göz önüne alınarak sürekli personel desteği verilmesi gereken noktalar belirlenmiş, raporlanarak ilgili Başkan Yardımcımıza iletilmiştir.
- Yapılan keşifler sonucunda eksikleri belirlenen Gönül Kaykaç Parkı, Midyat Millet Bahçesi, Estel Millet Bahçesi, Kültür Evi, Kademe ve Telkari Müze'de kamera ihtiyaçları raporlanmış, yeni çalışmalar yapılmıştır.
- Belediyemizin can damarı olan Hizmet Kampüsünde girişimlerimiz sonucunda İlçe Jandarma tarafından 6 güvenlik korucusu göreve başlatılmıştır.
- Kültür Evi önünde faaliyete girecek olan Kent Meydanı göz önüne alınarak, gerek Kültür Evi gerekse meydanın korunması adına İlçe Jandarma tarafından gündüz 3, gece 3 güvenlik korucusu göreve başlatılmıştır.
- Jandarma Bin. Yakup Karakaya Mesire Alanı'nda yapılan keşifler ve doğabilecek olumsuzluklar göz önüne alınarak İlçe Jandarma tarafından talebimiz sonucunda 6 personel verilmiş, Kasım ayı itibarıyla nöbetler icra edilmeye başlanmıştır.
- Yıl boyunca yapılan denetimlerde eksik görülen yerlerde İlçe Emniyet Müdürlüğü ve Jandarma tarafından Midyat Millet Bahçemizde sürekli devriye hali sağlanmış, bu sezon Emniyet Müdürlüğümüzce bekçi talebimiz olmuş ve destek verilmiştir.
- Güvenlik Şefliğimiz 7/24 esasına göre çalışmakta, her lokasyonda eksiklerin tamamlanması için talepler oluşturulmuş, bunlar yazılı ve sözlü olarak ilgili Başkan Yardımcımıza iletilmiş ve programa alınması sağlanmıştır.

6. Risk Analizi ve Değerlendirme

- Hizmet Kampüsü: Alanın büyük olması sebebiyle zaafiyet olabileceği görülmüş, Jandarmadan destek alınmıştır.
- Kültür Evi: Manevi değeri yüksek tabloların korunması adına Jandarmadan destek istenmiş, gece 3 gündüz 3 personel göreve başlatılmıştır.
- Jandarma Bin. Baş Yakup Karakaya Mesire Alanı: Alanın büyük olması ve şehir merkezine uzak olması sebebiyle doğabilecek sorunların önüne geçilebilmesi için Jandarmadan destek istenmiş, gece 6 güvenlik korucusu göreve başlatılmıştır.
- Çocuk Parkları: Tespit edilen zaafiyetlerin önüne geçilebilmesi adına İlçe Emniyet ve şefliğimizce sürekli devriye kontrolleri yapılmış, olumsuzlukların önüne geçilmiştir.
- Belediyemiz tarafından farklı mahallelerde kurulan çocuk parklarına kimliği belirsiz kişilerce zarar verildiği görülmüş, yapılan kontrollerde kamera sistemi olmadığı tespit edilmiştir.
- Belediyemize ait dış birimlerin konumları itibarıyla dışarıdan gelebilecek eylemlere karşı önlemlerin alınması önem arz etmektedir.

BİNA VE TESİSLER

1. Belediye Merkez Hizmet Binası
2. Belediye Ek Hizmet Binası
3. Midyat Kent Konseyi ve Sosyal Yardım Bürosu
4. Evlendirme Salonu
5. Midyat Turizm Ofisi
6. Midyat Turizm Bürosu
7. Estel Kent Müzesi ve Zabıta Bürosu
8. Midyat Konukevi
9. Estel Kültür Evi Binası
10. Kadın Gelişim Merkezi (MİKAM)
11. Estel Taziye Evi ve Sosyal Tesisi
12. Midyat Taziye Evi Binası
13. Akçakaya Taziye Evi
14. Yeni Mahalle Taziye Evi
15. Midyat Sosyal Yardım Bürosu
16. Estel Sosyal Yardım Bürosu
17. Estel Sağlık Kabini
18. Midyat Sağlık Kabini
19. Tarihi Midyat Evi
20. Binbaşı Hacı Abdurrahman Efendi Millet Bahçesi
21. Çocuk Oyun Evi
22. Köy Ürünleri Açık Pazar Yeri (ESTEL)
23. Köy Ürünleri Açık Pazar Yeri (MİDYAT)
24. Kadın ve Çocuk Konuk evi (Bayan Taziye Evi)
25. Yolbaşı Eski Belediye Binası (Artuklu Meslek Yüksek Okulu Doğal Yapı Taşları Bölümü olarak kullanılmaktadır)
26. Gelinkaya Eski Belediye Binası (Rehberlik Araştırma Merkezi “RAM”)olarak kullanılmaktadır.
27. Şenköy Eski Belediye Binası.
28. Acırlı Eski Belediye Binası (MEB’e bağlı Acırlı Çok Programlı Anadolu Lisesi Olarak kullanılmaktadır)
29. Çavuşlu Eski Belediye Binası (MEB’e bağlı Çavuşlu Çok Programlı Anadolu Lisesi Olarak kullanılmaktadır)
30. Söğütlü Eski Belediye Binası



Midyat Belediyesi Güvenlik Şefliği
İletişim: Selami AKÇAY: 0530 839 77 32 – mail@midyat.bel.tr Telefon: +90-482 462 2980-462 1154
Adres : Yeni Mah. Cumhuriyet Bulvarı No: 21 P.K. 47500 – Midyat /MARDİN