

# **FAALİYET RAPORU**

## **2014 MALİ YILI**

TÜRKİYE İSTATİSTİK KURUMU

**Yayın içeriğine yönelik sorularınız için**

**Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı  
Stratejik Planlama, İzleme ve Değerlendirme Grubu**

**Tel: +(312) 417 64 45/142-144**

**Faks + (312) 425 35 85**

**İnternet**

<http://www.tuik.gov.tr>

**E - posta**

[pergrup@tuik.gov.tr](mailto:pergrup@tuik.gov.tr)

**Türkiye İstatistik Kurumu**

**Devlet Mah. Necatibey Cad. No: 114 06650, Çankaya ANKARA / TÜRKİYE**

**Bu yayının 5846 Sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu'na göre her hakkı Türkiye İstatistik Kurumu Başkanlığına aittir. Gerçek ve tüzel kişiler tarafından izinsiz çoğaltılamaz ve dağıtılamaz**

**Türkiye İstatistik Kurumu Matbaası, Ankara**

**Şubat 2015**

## BAKAN SUNUŞU

Toplumsal ve ekonomik konular ile ilgili alınacak her karar ve yapılacak her türlü yatırımda istatistiksel bilgilerin önemi yadsınamaz bir gerçektir. Doğru ve çabuk karar almada gerekli bilgiyi sağlamak ve bilgi çağının gereği olan yenileşmeye ve gelişmeye açık olmak ülkemizin bugünü ve geleceği için önemlidir.

Bilgiyi oluşturmaya yarayan istatistiki veriler, geçmişi daha iyi anlamanın, bugünü daha objektif ve doğru kavramanın, geleceği en iyi şekilde planlamanın en önemli sayısal anahtarlarıdır. Özellikle her alanda baş döndürücü bir hızla değişimlerin ve dönüşümlerin yaşandığı çağımızda, geleceğe yönelik doğru planlama yapılabilmesi, ancak güçlü bir istatistiki altyapı ve güvenilir veriler ile sağlanabilir.

Ülkemiz istatistik sistemini düzenleyen, 5429 sayılı Türkiye İstatistik Kanunu'nun yürürlüğe girmesiyle Türkiye İstatistik Kurumu'nun (TÜİK), kaliteli, güncel, güvenilir, tarafsız ve uluslararası standartlara uygun istatistikleri üretme ve ulusal istatistik sistemi içindeki koordinasyonu sağlama konusunda görev ve sorumlulukları artmıştır.

Kurumu ve istatistik sistemini daha ileri götürmeyi, istatistik alanında, daha güncel, tutarlı, karşılaştırılabilir bilgi üretmeyi amaçlayan TÜİK, hazırladığı plan ve programları ile hem kendini, hem de istatistik üreten ve resmi istatistik programına katkı sağlayan tüm kurumları kapsayan bir vizyonla hareket etmektedir.

TÜİK, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu doğrultusunda, 2012-2016 Stratejik Planı'na dayalı olarak yıllık performans programları hazırlamakta ve yıl içerisinde yürüttüğü faaliyetler ve performans sonuçlarının yer aldığı yıllık faaliyet raporlarını kamuoyunun bilgisine sunmaktadır. Bu çerçevede hazırlanan ve 2014 yılında yürütölen çalışmaların bir envanteri niteliğinde olan "TÜİK, 2014 Mali Yılı Faaliyet Raporu"nun tüm ilgililere yararlı olmasını dilerim.



**Cevdet YILMAZ**  
Kalkınma Bakanı



## BAŞKAN SUNUŞU

Ekonomik ve sosyal gelişmeler ölçülebildiği derecede yönlendirilebilir. Bu da ancak güvenilir istatistiki bilgi ile mümkündür. Doğru ve çabuk karar alma ile sonuçların değerlendirilmesi için gerekli olan istatistiki bilgiyi sağlamak ve güçlü bir istatistiki bilgi altyapısı oluşturmak bugünler için olduğu kadar ülkemizin geleceği için de önem arz etmektedir.

Uluslararası standartlarda, kullanıcı odaklı ve sürdürülebilir bir istatistik sistemi kurmak vizyonuyla hareket eden TÜİK, istatistik üretme ve ulusal istatistik sistemi içerisinde koordinasyonu sağlama konusundaki görev ve sorumluluklarındaki artışa paralel olarak kendini her alanda geliştirme gayreti içerisinde dir.

TÜİK, tüm çalışmaların yıllık değerlendirmesi niteliğinde olan ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu doğrultusunda hazırlamış olduğu "2014 Mali Yılı Faaliyet Raporu"nu kamuoyu ile paylaşmaktan memnuniyet duymaktadır. 2014 Mali Yılı Faaliyet Raporu'nda, 2012-2016 TÜİK Stratejik Planı'nda öngörülen vizyon doğrultusunda belirlenmiş stratejik amaçlar kapsamında 2014 yılı içerisinde hangi faaliyetlerin ve projelerin yürütüldüğü konularında bilgi sunulmuş, 2014 yılına ait performans programı izleme ve değerlendirme sonuçları ile de bütünleŐtirilerek kapsamlı bir değerlendirme yapılmıştır.

Kamuoyunun bilgi edinme hakkı ve Şeffaflık ilkeleri gereği, Kurumumuzun internet sayfasında da yayımlanan Raporun hazırlanmasında emeği geçen tüm çalışma arkadaşlarıma teşekkür ederim.

  
**Birol AYDEMİR**  
Başkan



<b>İÇİNDEKİLER</b>	<b>Sayfa</b>
<b>Bakan Sunuşu</b>	III
<b>Başkan Sunuşu</b>	V
<b>İçindekiler</b>	VII
<b>1 Genel Bilgiler</b>	1
A Misyon, Vizyon ve İlkeler	1
B Yetki, Görev ve Sorumluluklar	1
C İdareye İlişkin Bilgiler	2
1 Örgüt Yapısı	2
2 Fiziki Kaynaklar	3
3 Teknolojik Kaynaklar, Bilişim ve İletişim	4
4 İnsan Kaynakları	4
5 Sunulan Hizmetler	6
6 Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	9
<b>2 Temel Politika ve Öncelikler</b>	10
A TÜİK'in Plan ve Programları	10
1 Stratejik Plan	11
2 Resmi İstatistik Programı	11
3 Kalkınma Plan ve Programları	12
4 Avrupa İstatistik Sistemi'nin Yeni Unsurları ve Bu Kapsamda Yürütülen Çalışmalar	13
B Stratejik Amaç ve Hedefler	15
<b>3 Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler</b>	16
A Mali Bilgiler	16
1 Bütçe Uygulama Sonuçları ve Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	16
2 Mali Denetim Sonuçları	19
B Performans Bilgileri	19
1 Faaliyet ve Proje Bilgileri	19
1.1 Faaliyetler	19
1.1.1. Amaç 1: Uluslararası standartlarda istatistiklerin üretilmesi	20
1.1.1.1 İstatistiki Altyapı Faaliyetleri	20
1.1.1.2 İstatistik Üretim Faaliyetleri	30
1.1.1.3 Yayın ve Bilgi Dağıtım Faaliyetleri	40
1.1.2. Amaç 2: Kurumsal kapasitenin geliştirilmesi ve verimliliğin artırılması	43
1.1.2.1 Bilişim Faaliyetleri	43
1.1.2.2 Yönetimsel, İdari, Hukuki ve Mali Hizmetler	46
1.1.3. Amaç 3: Kurumun işbirliği kapasitesi ve koordinasyon rolünün güçlendirilerek kurumsal etkinliğin artırılması	52
1.1.3.1 Resmi İstatistik Programı Çalışmaları	52

1.1.3.2 Uluslararası Faaliyetler	53
1.1.3.3 Teknik Destek	55
1.1.3.4. Basın ve Tanıtım Faaliyetleri	55
1.2 Projeler	56
2 Performans Sonuçları	58
2.1 Performans Hedefi/Stratejik Hedeflerdeki Gerçekleşmeler	59
2.2 Faaliyetlere İlişkin Değerlendirmeler, 2014	61
2.3 Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler, 2014	61
2.4 Performansı Etkileyen Faktörler (2014)	91
2.5 Alan Uygulamaları	93
2.6 Kurumsal Çıktılara İlişkin Değerlendirmeler	94
3 Performans Sisteminin Değerlendirilmesi	95
4 Diğer Hususlar	95
<b>4. Kurumsal Kabiliyet ve Kapasitenin Değerlendirilmesi</b>	<b>96</b>
A Üstünlükler	96
B Zayıflıklar	96
C Fırsatlar	96
D Tehditler	97
E Değerlendirme	97
<b>5. Öneri ve Tedbirler</b>	<b>102</b>
<b>Ek</b>	
1 TÜİK Teşkilat Şeması	105
2 TÜİK Taşra Teşkilatı yapısı, 2014	106
3 Harcama Birimleri Bazında Gider Tablosu, 2014	107
4 Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Gider Tablosu, 2014	108
5 Bütçe Harcama Kalemleri İtibariyle Ödenek ve Harcama Gerçekleşmeleri, 2009-2014	111
6 Gerçekleşen Alan Uygulamaları, 2014	112
7 2014 Yılında Çıkarılan Yayınlar (Konularına göre)	116
8 2014 Yılında Çıkarılan Haber Bültenleri (Konularına göre)	118
9 Dağıtım Veritabanları	121
10 Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğü Gelir ve Giderleri, 2014	125
11 Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı	126
12 Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı	127



## **Grafik Listesi**

1.1 Üniversite mezunu personelin meslek dallarına göre dağılımı, 2014	5
3.1 Bütçe başlangıç ödeneği ve yıl sonu gerçekleşen harcamalar toplamı, 2009-2014	19
3.2 Performans hedeflerinin gerçekleşme durumu, 2014	59
3.3 Stratejik amaçlar itibarıyla performans hedeflerinin gerçekleşme durumları (sayı), 2014	59
3.4 Stratejik hedeflerin planlanan ve gerçekleşme durumları (%), 2014	60
3.5 Faaliyetlerin gerçekleşme durumu, 2014	61
3.6 Performans göstergelerinin gerçekleşme durumu, 2014	61
3.7 Konularına göre alan uygulamaları, 2014	93
3.8 Veri derleme dönemlerine göre alan uygulamaları, 2014	94
3.9 Uygulamayı yürüten birimlere göre alan uygulamaları, 2014	94

## **Tablo Listesi**

1.1 Merkez Teşkilatı yapısı, 2014	3
1.2 Fiziki kaynakların sayısal dağılımı, Aralık 2014	3
1.3 Bilişim ve iletişim araçlarının sayısal dağılımı, Aralık 2014	4
1.4 Personelin istihdam şekline göre sayısal dağılımı, 2014	4
1.5 2014 yılında TÜİK Başkanlığı'na alınan personel sayısı	5
3.1 Ana harcama kalemleri ayrımında bütçe dağılımı, 2014	16
3.2 Kurumsal kod bazında harcama tutarları, 2014	17
3.3 Ekonomik kod bazında harcama tutarları, 2014	18
3.4 Fonksiyonel kod bazında harcama tutarları, 2014	18
3.5 Bütçe başlangıç ödenekleri ve yıl sonu gerçekleşen harcama toplamlarının bütçe harcama kalemleri ayrımında dağılımı (%), 2009-2014	19
3.6 Stratejik hedef/performans hedeflerinin gerçekleşme durumu, 2014	60
3.7 Performans Göstergesi Sonuçları (PGS) Tablosu	62
3.8 Performans Göstergesi İzleme Sonuçları, 2014	72

## 1 Genel Bilgiler

### A Misyon, Vizyon ve İlkeler

**Misyonumuz,** Ulusal ve uluslararası kullanıcıların ihtiyaç ve önceliklerini dikkate alarak, kaliteli, güncel, güvenilir, tutarlı, tarafsız, uluslararası standartlara uygun istatistikleri üretmek, kullanıma sunmak ve resmi istatistik üretim sürecinde yer alan kurumlar arasında eşgüdümü sağlamaktır.

**Vizyonumuz,** Uluslararası standartlarda, kullanıcı odaklı ve sürdürülebilir bir istatistik sistemi kurmaktır.

**İlkelerimiz,** kurumsal çevre ve istatistik üretim süreçlerinden, nihai ürünlere kadar olan alanlardaki değerlerden oluşmaktadır.

- Mesleki bağımsızlık
- Mesleki uzmanlık
- Kullanıcı odaklılık
- Güvenilirlik
- Karşılaştırılabilirlik
- Tutarlılık
- Tarafsızlık
- Şeffaflık
- Zamanlılık
- Güncellik
- Erişilebilirlik
- Bilimsellik
- Bireysel verilerde gizlilik

### B Yetki, Görev ve Sorumluluklar

TÜİK, resmi istatistiklerin üretimi ve organizasyonuna ilişkin temel ilkeleri ve standartları belirleyen, ülkenin ihtiyaç duyduğu alanlarda gerekli veri ve bilgileri derleyen, değerlendiren ve kullanıcılara sunan bilimsel ve teknik bir kurumdur. TÜİK, 5429 sayılı Türkiye İstatistik Kanunu kapsamında faaliyetlerini yürütmekte olup görev, yetki ve sorumlulukları;

- Resmi İstatistik Programını hazırlamak.
- Program ile belirlenen istatistikî faaliyetlerin yürütülmesini organize etmek ve uygulanmasını sağlamak.
- Resmi istatistiklerin üretimi sırasında kullanılacak istatistikî yöntemleri, tanımları, sınıflamaları ve standartları, ulusal ve uluslararası normlara uygun olarak belirlemek.
- Ülkenin ekonomi, sosyal, demografi, kültür, çevre, bilim ve teknoloji alanları ile gerekli görülen diğer alanlardaki istatistiklerini derlemek, değerlendirmek, analiz etmek ve yayımlamak.
- Resmi istatistik sonuçlarının bilimsel ve teknik açıklamalarını yapmak.
- İstatistik alanındaki bilimsel araştırma teknikleri ile istatistikî yöntem ve bilgi teknolojilerine ilişkin gelişmeleri takip etmek ve bunların uygulanması için gerekli önlemleri almak.
- İstatistik alanındaki ulusal ve uluslararası öncelikleri dikkate alarak istatistikî veri ihtiyacı duyulan alanları ve veri derleme yöntemlerini ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği içinde belirlemek.

- Programın kurum ve kuruluşlara verdiği resmî istatistik görevlerinin yerine getirilmesini izlemek, bu kurumlarca üretilen istatistiklerin uluslararası standartlara uygunluğunu incelemek, kalite kontrolünü yapmak ve bu konularda teknik destek ve koordinasyonu sağlamak.
- Kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsediği temel ilkeler çerçevesinde, Kurumun orta ve uzun vadeli strateji ve politikalarını belirlemek; Kurumun stratejik plânlarına, yıllık amaç ve hedeflerine bağlı olarak teşkilât yapısını, hizmet kalite standartlarını, yönetim hizmet ve süreçlerini sürekli geliştirici tedbirler almak.
- Programın uygulanmasına ilişkin Yıllık İzleme Raporlarını hazırlamak.
- İstatistikî bilgilerin saklanması, kullanıcıya sunulmasını, bu alanlara ilişkin sistemlerin geliştirilmesini ve bu amaçla ulusal ve uluslararası bir bilgi ağı ve bilgi akış sisteminin oluşturulmasını koordine etmek.
- Ulusal kayıt sistemlerinin oluşturulmasında standartları tanımlamak, uygulamak ve kurumlar arası koordinasyon ile uygulanmasını sağlamak.
- Uluslararası düzeyde karşılaştırmalar yapmak amacıyla diğer ülkelere veya ülke gruplarına ait göstergeleri takip etmek, değerlendirmek ve gerekli durumlarda yayımlamak.
- İhtiyaç duyulan alanlarda veri üretilmesi, teknik kapasitenin geliştirilmesi ve güçlendirilmesi amacıyla, ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlarla işbirliği içinde araştırma ve teknik yardım projeleri hazırlamak, geliştirmek ve yürütmek.
- İstatistikle ilgili konularda diğer ülkelerle ve uluslararası kuruluşlarla işbirliğini sağlamak ve uluslararası toplantılar düzenlemek.
- Kanunla verilen diğer görevleri yerine getirmek.

Başkanlık, yüksek öğretim kurumlarının görevleri saklı kalmak şartıyla, Kurumun görev alanına giren konularda üniversiteler ve diğer eğitim kurumları ile işbirliği yaparak ulusal ve uluslararası eğitim ve araştırma merkezleri kurabilir. 5429 sayılı Türkiye İstatistik Kanunu ile tüm kamu kurumlarının istatistik faaliyetlerine bir çerçeve getirilmiş ve TÜİK'in koordinasyon rolü güçlendirilmiştir.

## **C İdareye İlişkin Bilgiler**

### **1 Örgüt Yapısı**

TÜİK, 18 Kasım 2005 tarihinde Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren 5429 sayılı Türkiye İstatistik Kanunu ile İstatistik Konseyi ve TÜİK Başkanlığı olarak yapılandırılmıştır.

İstatistik Konseyi, Resmi İstatistik Programı (RİP) ve resmi istatistikler konusunda tavsiyelerde bulunmak, ileriye yönelik görüş ve önerileri kapsayan çalışmalar yapmak üzere oluşturulmuştur. TÜİK Başkanlığı ise, Kanunun uygulanmasını sağlamak ve Kanunla kendisine verilen görevleri yerine getirmek üzere kurulmuştur.

TÜİK, merkez ve taşra teşkilâtı olarak yapılandırılmış olup, çalışmalarını yurt sathında yürütmektedir. 29/06/2012 tarihli ve 28338 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan 6327 sayılı Bireysel Emeklilik Tasarruf ve Yatırım Sistemi Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Karamamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanunun 40. maddesi ile 5429 sayılı Türkiye İstatistik Kanunu'nun "Ana Hizmet Birimleri" başlıklı 25 inci maddesi değiştirilmiştir. Söz konusu değişiklik sonucunda, Kurumumuzun 2012 yılı bütçesinde harcama birimi olarak yer alan ve ana hizmet birimi olan 11 daire başkanlığı kaldırılmış, yerine ulusal ve uluslararası platformdaki yeni gelişmeler ve değişen çalışma koşulları ile kurumsal hedeflere ulaşmayı, insan kaynaklarının verimliliğini, iş süreçlerinin etkinliğini sağlamak amacıyla 16 yeni daire başkanlığı kurulmuştur.

Bu çerçevede Merkez teşkilatı; 16 Ana Hizmet Birimi, 3 Danışma Birimi ve 2 Yardımcı Hizmet Biriminden oluşmuştur. Ayrıca, Başkanlığa bağlı bir Eğitim ve Araştırma Merkezi (EAMER) ile Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğü (DÖSİM) bulunmaktadır. Merkez teşkilatının yapılanması hizmet birimleri ayrımında Tablo 1.1'de, TÜİK Teşkilat Şeması ise Ek 1'de verilmiştir.

### 1.1 Merkez Teşkilatı yapısı, 2014

<b>Başkan</b>	
<b>4 Başkan Yardımcısı</b>	
<b>Ana Hizmet Birimleri</b>	Ulusal Hesaplar Daire Başkanlığı
	Ekonomik ve Sosyal Göstergeler Daire Başkanlığı
	Kısa Dönemli İş İstatistikleri Daire Başkanlığı
	Tarım İstatistikleri Daire Başkanlığı
	Çevre, Enerji ve Ulaştırma İstatistikleri Daire Başkanlığı
	Yıllık İş İstatistikleri Daire Başkanlığı
	Demografi İstatistikleri Daire Başkanlığı
	İşgücü ve Yaşam Koşulları Daire Başkanlığı
	Sosyal Sektör İstatistikleri Daire Başkanlığı
	Metaveri ve Standartlar Daire Başkanlığı
	Veri Toplama Koordinasyonu Daire Başkanlığı
	Kayıt Sistemleri Daire Başkanlığı
	Örnekleme ve Analiz Teknikleri Daire Başkanlığı
	Uluslararası İlişkiler Daire Başkanlığı
	Bilgi Dağıtım ve İletişim Daire Başkanlığı
	Bilişim Teknolojileri Daire Başkanlığı
<b>Danışma Birimleri</b>	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
	Hukuk Müşavirliği
	Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliği
<b>Yardımcı Hizmet Birimleri</b>	İnsan Kaynakları Daire Başkanlığı
	Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı

Taşra teşkilatı; ulusal düzeydeki sayım ve araştırma faaliyetlerine ilişkin olarak, sorumluluk bölgesine ait verilerin derlenmesi, değerlendirilmesi, kalite kontrolü, analizi ve merkeze aktarımı ile bölgesel istatistiklerin alt yapısını oluşturmak ve üretmekle görevlidir. 26 bölge müdürlüğünden oluşan taşra teşkilatının bulunduğu iller ile bağlı iller İstatistik Bölge Birimleri Sınıflamasına (İBBS) göre Ek 2'de verilmiştir.

## 2 Fiziki Kaynaklar

Kurum çalışmaları, merkez ve taşra olmak üzere toplam 35 hizmet binasında yürütülmektedir. Kullanılan hizmet binalarının 21'i tahsisli, 14'ü ise kiralıktır. Aralık 2014 itibarıyla kullanılan fiziki kaynaklar Tablo 1.2'de verilmiştir.

### 1.2 Fiziki kaynakların sayısal dağılımı, Aralık 2014

<b>Fiziki Kaynaklar</b>	<b>Toplam</b>	<b>Merkez</b>	<b>Taşra</b>
Tahsisli Hizmet Binaları	21	2	19
Kiralık Hizmet Binaları	14	1	13
Demirbaş Taşıtlar	12	9	3
Kiralık Taşıtlar	132	15	117

### 3 Teknolojik Kaynaklar, Bilişim ve İletişim

TÜİK, bilimsel ve teknik niteliğini bu alandaki ileri dünya ülkeleri standartlarına yükseltme ve Türkiye'nin çağdaş istatistik yapısını her geçen gün geliştirme gayretinde olan, ülkemizin karar alma süreçlerinde etkin rol oynayan bir kurumdur. Ulusal ve uluslararası alandaki gelişmeler, TÜİK' in kurumsal yapısında ve iş tanımlarında değişime yol açmakta ve istatistik alanındaki ihtiyaçlar sürekli artmaktadır. Bilgi teknolojilerindeki gelişmeler, istatistik alanındaki çalışmaları her açıdan etkilemektedir. Bu etkileşimler; istatistiki verilerin derlenmesi, işlenmesi ve dağıtım aşamalarında yeni teknik ve yöntemlerin devreye girmesi sonucunda oluşmaktadır. Bilgi teknolojilerinin sağladığı kolaylıklar sayesinde veri; elektronik ortamda derlenmekte, kısa süre içerisinde analiz edilmekte, farklı biçimlerde ve süratli bir şekilde kullanıcılara sunulmaktadır. Fonksiyonel modelde tanımlanan ayırışmaya uygun olarak 2014 yılı içerisinde Doküman Yönetim Sistemi, Çağrı Merkezi ve Elektronik Belge Yönetim Sistemi ve Resmi İstatistik Portalı dışardan temin yöntemiyle kuruma kazandırılmış olup mevcut yazılımlarla entegrasyonları sağlanmıştır.

TÜİK de, bilişim hizmetleri yürütülürken yeni teknolojiler yakından takip edilmektedir. Son yıllarda kişisel bilgisayarlar, sunucu sistemleri, mobil bilgisayarlar gibi iletişim araçları; veri toplama, analiz ve dağıtım süreçlerinde etkin olarak kullanılmaktadır. 2014 yılı içerisinde ekonomik ve teknolojik ömrünü tamamlamış donanımların hurdaya ayrılma işlemleri yapılmış, yeni donanımlarla takviye sağlanmıştır. Kurumdaki bilişim ve iletişim araçlarının merkez ve taşra teşkilatı ayrımında sayısal dağılımı, Aralık 2014 itibarıyla Tablo 1.3'te verilmiştir.

#### 1.3 Bilişim ve iletişim araçlarının sayısal dağılımı, Aralık 2014

Bilişim ve İletişim Araçları	Toplam	Merkez	Taşra
Kişisel Bilgisayarlar	3805	1339	2466
Mobil Bilgisayarlar	3697	120	3577
Yazıcı	703	285	418
Tarayıcı	117	58	59
Video Konferans	71	17	54
Projektör	131	59	72

### 4. İnsan Kaynakları

TÜİK'in personel sayısı, 31 Aralık 2014 itibarıyla merkez ve taşra teşkilatı olmak üzere toplam 3689 kişidir. Bu personelin %28'i merkez, %72'si taşra teşkilatında çalışmaktadır. Kurum personelinin %47'si kadrolu, %53'ü geçici personel olarak istihdam edilmektedir. İstihdam şekline göre personelin dağılımı, merkez ve taşra teşkilatı ayrımında Tablo 1.4'te verilmiştir.

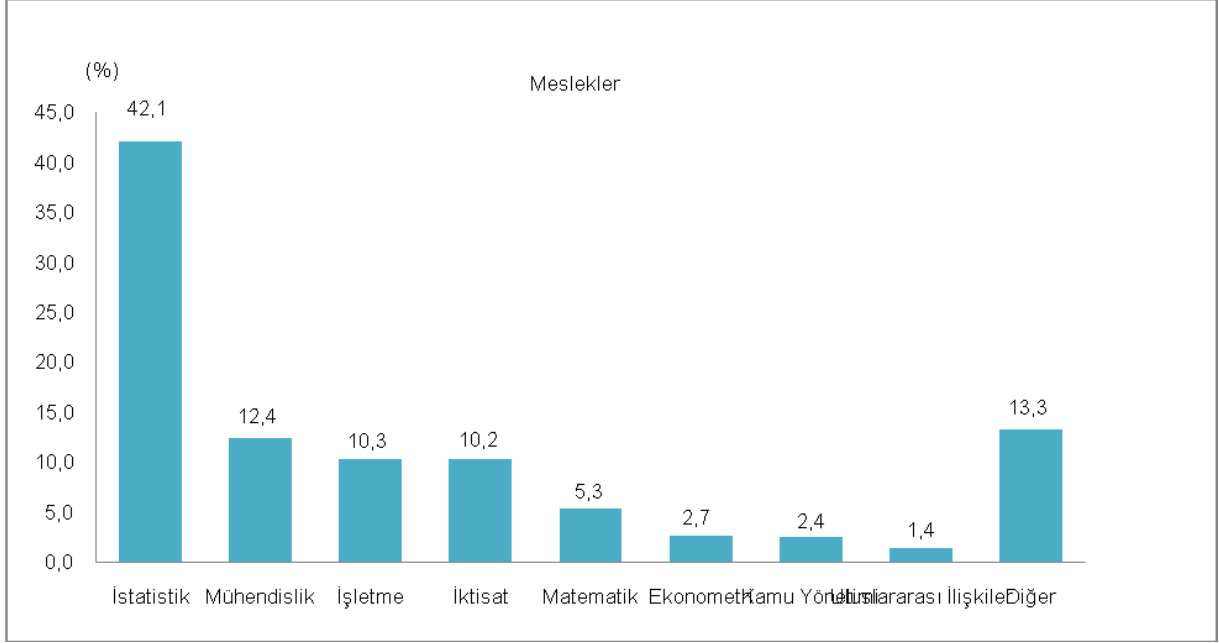
#### 1.4 Personelin istihdam şekline göre sayısal dağılımı, 2014

İstihdam Şekli	Toplam	Merkez	Taşra
Toplam	3689	1037	2652
Kadrolu Personel	1724	865	859
Geçici Personel	1944	151	1793
Sürekli İşçi	21	21	-

31/12/2014 tarihi itibarıyla TÜİK merkez ve taşra teşkilatında kadrolu olarak çalışan toplam 1724 personelin 22'si doktora dereceli, 300'ü yüksek lisans, 1113'ü lisans, 150'si yüksek okul, 139'u ise lise ve altı okul mezunudur. Üniversiteden lisans, yüksek lisans ve doktora dereceli mezun personel; TÜİK Uzmanı, TÜİK Uzman

Yardımcısı, İstatistikçi, Matematikçi, Mühendis, Ekonomist, Sosyolog, Programcı ve diğer kadrolarda istihdam edilmektedir. Söz konusu personelin meslek dalları itibarıyla dağılımı Grafik 1.1'de verilmiştir.

### 1.1 Üniversite mezunu personelin meslek dallarına göre dağılımı, 2014



31/12/2014 tarihi itibarıyla, Kurumun bilimsel ve teknolojik yapısındaki gelişmelere paralel olarak izlenen insan gücü planlaması sonucunda, özellikle taşra teşkilatındaki teknik personel sayısında artış olmuştur. 2014 yılında Kuruma alınan 51 personelin, %92'si taşra teşkilatında, %8'i ise merkez teşkilatında görevlendirilmiş olup kadro unvanlarına göre dağılımı Tablo 1.5'te verilmiştir.

### 1.5 2014 yılında TÜİK Başkanlığı'na alınan personel sayısı

Kadro Unvanı	Merkez+Taşra	Merkez	Taşra
<b>Toplam</b>	<b>51</b>	<b>4</b>	<b>47</b>
<b>İstatistikçi</b>	<b>36</b>	-	<b>36</b>
<b>Mühendis</b>	<b>2</b>	-	<b>2</b>
<b>Grafiker</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	-
<b>Diğer</b>	<b>12</b>	<b>3</b>	<b>9</b>

Kurumumuz, 2014 yılında olduğu gibi ileriki yıllarda da personel ihtiyacını, 3 Mayıs 2002 tarih ve 24744 sayılı Resmi Gazete de yayımlanan Kamu Görevlerine İlk Defa Atanacaklar İçin Yapılacak Sınavlar Hakkında Genel Yönetmelik esaslarına göre A grubu kadrolar için Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi tarafından yapılan Kamu Personel Seçme Sınavında başarılı olan uzman yardımcılarını ile, B grubu kadrolardan 4 yıllık lisans eğitimi veren fakülte mezunları istatistikçi, matematikçi, sosyolog, ekonomist vb. ile 2 yıllık ön lisans mezunları arasında memur, anketör, veri hazırlama ve kontrol işletmeni ile diğer kadro unvanlarından temin etmek suretiyle karşılamaya devam edecektir.

## 5 Sunulan Hizmetler

Ülkemizde ekonomi, sosyal, demografi, kültür, çevre, bilim ve teknoloji alanları ile ihtiyaç duyulan diğer alanlardaki resmi istatistikleri derleme, değerlendirme, analiz etme, yayımlama, resmi istatistik sonuçlarının bilimsel ve teknik açıklamalarını yapma görevi 5429 sayılı Kanun ile TÜİK'e verilmiştir. Türkiye İstatistik Kanunu ile ülkenin resmi istatistiklerinin üreticisi ve koordinatörü olan TÜİK, toplumun tüm kesimlerinin ihtiyaç ve beklentilerine cevap verebilecek çeşitlilikte, kaliteli, güncel, güvenilir, tarafsız ve uluslararası standartlarda üretilmiş olan istatistikleri kullanıcıların hizmetine sunmakla yükümlüdür. TÜİK'in bu misyonunu yerine getirmek amacıyla yürüttüğü en temel faaliyeti istatistik üretme ve üretilen istatistikleri yayımlama faaliyetleridir.

İstatistik üretim faaliyetleri ana hizmet birimleri tarafından yürütülürken, strateji geliştirme, performans değerlendirme, hukuk, basın, halkla ilişkiler, insan kaynakları ve destek hizmetleri gibi faaliyetler danışma ve destek birimleri tarafından yürütülmekte ve istatistik üretim sürecine her yönüyle katkı sağlanmaktadır. TÜİK'de yürütülen hizmet ve faaliyetler aşağıda yer almaktadır.

**İstatistikî Altyapı Hizmetleri:** İstatistik üretiminin temel aşaması olan alt yapı çalışmaları bağlamında, genel olarak, ulusal/uluslararası düzeyde kabul görmüş istatistikî yöntemler incelenmekte, güncel gelişmeler takip edilmekte, TÜİK bünyesinde yapılan sayım ve araştırmaların teknik altyapıları hazırlanmakta, örnekleme yöntemleri belirlenmekte ve uygulanmaktadır. Bunun yanı sıra, veri kalitesinin artırılmasına yönelik çalışmalar ile zaman serisi analizleri, mevsim ve takvim etkilerinden arındırma tekniklerinin geliştirilmesi vb. çalışmalar yürütülmektedir. Ayrıca, veri toplamaya yönelik metodoloji ve yöntemlerin araştırılması, öneri geliştirilmesi, alan uygulamalarının izlenmesi, değerlendirilmesi, alan uygulamalarına yönelik kalite denetimi çalışmalarının yürütülmesi, iş süreçlerinin ve istatistik sisteminin tasarlanması, istatistik üretim süreçlerine ilişkin metaveri çalışmaları yürütülmektedir.

İstatistik altyapısını güçlendirmek amacıyla önemli ve öncelikli alanlarda ulusal kayıt sistemlerinin kurulması ve güncellenmesi çalışmaları ile ulusal düzeyde kullanımı için işbirliği çalışmaları yapılmaktadır. Bunun yanı sıra, Kurumun ihtiyaç duyduğu kayıt sistemlerinin kurulması, yönetilmesi ve güncellenmesi ile coğrafi bilgi sistemleri, uzaktan algılama çalışmaları yürütülmektedir. Ayrıca istatistikî sınıflamaların belirlenmesi, uyarlanması çalışmaları yapılmakta, uluslararası gelişmeler takip edilmekte, RİP'in ilgili ve sorumlu kurumlarla işbirliği içerisinde hazırlanması, izlenmesi ve değerlendirilmesi, kurum, kuruluşların istatistik standartlarına ve sınıflamalarına uyumu ve ihtiyaç duyulan konularda teknik destek sağlanmaktadır.

**İstatistik Üretimi:** İstatistik üretimi, planlı bir çalışmayı gerektiren bilgi, beceri ve deneyim isteyen çok kapsamlı bir süreçtir. Bu süreç, öncel çalışmalar ile başlayıp, verilerin toplanması, analiz edilmesi ve sonuçların alınmasından oluşan bir dizi alt faaliyetler bütünüdür. Bu faaliyetler genel olarak,

- araştırmadan elde edilecek bilginin gerekliliğinin ortaya konulması, mevcut olmayan istatistiklerin belirlenmesi,
- araştırma soru formunun, tabülasyon planının hazırlanması, alan organizasyonu, veri toplama, işleme ve analiz süreçlerinin test edilmesi vb.,
- araştırma konusuna ilişkin verilerin, farklı veri derleme yöntemleri (örnekleme, tamsayım, idari kayıt, vb.) ile birey veya kurum/kuruluşlardan alınması veya elde edilmesi,
- verilerin kontrol edilmesi, kullanılabilir hale dönüştürülmesi, tutarlılık kontrollerinin yapılması, yalın ve genişletilmiş tabloların alınması, alternatif kaynaklardaki verilerle karşılaştırılması vb.,
- veri analizi, derlenen ve işlenen verilerin kullanılabilir bilgiye dönüştürülmesi, zaman ve mevsimsel düzeltmelerin yapılması, sunuma yönelik tablo ve sonuçların alınması çalışmaları olarak tanımlanmaktadır.

TÜİK'de bu süreçlerden geçerek üretilen istatistikler ana başlıklar halinde aşağıda verilmiştir:

**Ulusal hesaplar:** Milli gelir, ulusal hesaplar sisteminde yer alan dönemsel ve yıllık Gayri Safi Yurtiçi Hasıla (GSYH) ile bölgesel, dış alem ve kurumsal sektör hesaplamaları yapılmakta, arz ve kullanım tabloları, ulusal girdi-çıkı ve mali bildirim tabloları oluşturulmaktadır.

**Ekonomik ve sosyal göstergeler:** Tüketici fiyat hareketlerini izlemek amacıyla istatistik ve endeksler üretilmekte, bunun yanı sıra güven endeksleri hesaplanmakta, konut satışlarına yönelik istatistikler üretilmekte, yatırım araçlarının reel getiri oranları, satın alma gücü paritesi, dış ticaret istatistikleri ve endeksleri hesaplanmaktadır.

**Yıllık iş istatistikleri:** Sanayi, ticaret ve hizmet sektörlerinin faaliyetlerine ilişkin istatistikler ile sanayi ürün, uluslararası hizmet ticareti, kazanç yapısı, ücret istatistikleri üretilmektedir. Ayrıca, yurtiçi yabancı kontrollü girişimler, bilgi toplumu, araştırma–geliştirme, girişim yenilikleri, vb. konularda istatistikler üretilmektedir.

**Kısa dönemli iş istatistikleri:** İnşaat, ticaret, hizmet ve sanayi sektörlerine ilişkin üretim, ciro, istihdam, çalışılan saat ve brüt ücret-maaş endeksleri, işgücü maliyet endeksi, üretici fiyatları endeksi (ÜFE), perakende satışlar endeksi, bina inşaatı maliyet endeksi hesaplanmakta, sanayi ürün ve yapı izin istatistikleri üretilmektedir.

**Tarım istatistikleri:** Bitkisel üretim, hayvancılık ve hayvansal ürün, su ürünleri, gıda güvenliği, tarımsal fiyat, tarımsal çevre, denge ve hesaplar, organik tarım vb. konularda istatistikler üretilmekte, tarımsal işletmeler ve arazi kullanımına yönelik istatistikler ile tarımsal fiyatlar ve tarımsal üretim değerleri hesaplanmaktadır.

**Çevre, enerji ve ulaştırma istatistikleri:** Çevresel ve ekonomik hesaplar sistemi ile ilgili istatistikler üretilmekte, su, atıksu, atık istatistikleri ve seragazi emisyonları hesaplanmaktadır. Ayrıca, katı yakıt, elektrik, doğal gaz, enerji tüketimi ve boru hatlarına ilişkin istatistikler ile araç ve kaza istatistikleri, ulaştırma, haberleşme istatistikleri üretilmektedir.

**Demografi istatistikleri:** Nüfusa ilişkin istatistikler ile doğum, ölüm vb. hayati istatistikler, çocuk, genç, yaşlı nüfus ve aile konusunda istatistikler üretilmekte, nüfus projeksiyonları hesaplanmaktadır. Ayrıca, yaşam memnuniyeti ve zaman kullanımı ile toplumsal cinsiyet konularında istatistikler üretilmektedir.

**İşgücü istatistikleri:** Hanehalklarına yönelik işgücü, bütçe, tüketim harcamaları ve yoksulluğa ilişkin göstergeler hesaplanmakta, gelir dağılımı, yaşam koşulları, sosyal dışlanma konularında istatistikler üretilmektedir.

**Sosyal sektör istatistikleri:** Kültür, eğitim ve yaşam boyu öğrenmeye ilişkin istatistikler ile turizm istatistikleri üretilmekte, turizm gelir ve giderleri hesaplanmaktadır. Bunun yanı sıra, suç ve seçimlere yönelik istatistikler ile sosyal koruma, iş güvenliği, sağlık ve ölüm nedeni istatistikleri hesaplanmaktadır.

**Yayın ve Bilgi Dağıtım Hizmeti:** Üretilen istatistik ve göstergeler çeşitli araç ve kanallarla kamuoyu ile paylaşılmakta, haber bülteni, yayın vb. araçlarla manyetik veya elektronik ortamda dağıtımı sağlanmaktadır. Bunların yanı sıra, Kurumun prestij yayınları ve tanıtıcı ürünleri ile yayın ve haber bülteni yayımlama takvimleri hazırlanmakta, yayınların elektronik olarak kullanıcılara sunulması, güncelliğinin sağlanması ve izlenmesi faaliyetleri yürütülmektedir. Veri/bilgi ve metaverinin dağıtım kanallarında yayımlanması ve güncellenmesinin sağlanması, veri/bilgi taleplerinin karşılanması faaliyetleri gerçekleştirilmektedir. Dağıtım sisteminin değerlendirilmesi ve geliştirilmesi, kurumun bilgi ve yayın dağıtım politikalarına yön verecek talep ve kullanıcı memnuniyetinin tespiti faaliyetleri yürütülmektedir. Kurum için yeni hizmet binası yapımı nedeniyle geçici bir süre fiziksel olarak kütüphane hizmeti verilememekte, ancak elektronik ortamda kütüphane hizmetinin verilmesine devam edilmektedir.

**Basın ve Tanıtım Hizmeti:** Kurumun hizmet politikası hakkında kamuoyunun bilgilendirilmesi, bu politikaların benimsenmesi, üretilen resmi istatistiklerin ve bilginin önemine yönelik bilinçlenmenin sağlanması, kurumsal imaj ve kimliğin oluşturulması, hedef kitlemiz ile katılımcı ve paylaşımcı bir politika izlenerek iletişimin geliştirilmesi için kullanıcı gruplarına göre kitle iletişim kanalları kullanılarak basın, halkla ilişkiler ve tanıtım faaliyetleri, basın toplantısı, seminer, vb. düzenlenmesi, yazılı ve internet basınının takip edilmesi çalışmaları yürütülmektedir.



**Bilgi ve İletişim Teknolojileri Faaliyetleri:** “Bilgi Toplumuna Dönüşüm” sürecinde, Kurum stratejileri doğrultusunda, Kurumun modern dünya ile entegrasyonunu sağlamak amacıyla, yazılım, veritabanı yönetimi, ağ ve donanım vb. alanlarda bilişim imkanlarının, veri üretiminden dağıtımına kadar olan süreçte etkin ve en üst düzeyde kullanılmasının sağlanması ile veri ve bilginin elektronik güvenliği ve gizliliğinin sağlanmasına yönelik bilişim hizmetleri yürütülmektedir.

**Uluslararası Faaliyetler:** Uluslararası kuruluşlar ve ulusal istatistik ofisleri ile istatistik alanındaki ilişkiler ve teknik işbirliği çalışmalarının koordine edilmesinin yanısıra, ülkelere yönelik istatistik işbirliği ve teknik yardım programları ve protokolleri hazırlanmakta, yürütülmekte ve koordine edilmektedir. Ayrıca, uluslararası kuruluşlar ve ulusal istatistik ofisleri ile istatistik projelerinin yürütülmesi ve koordinasyonun sağlanması, dış kaynaklı projelerin yönetimi, AB istatistik mevzuatına uyum ve müktesebatın benimsenmesine yönelik çalışmalar yürütülmektedir.

**Eğitim Hizmetleri:** Kurumsal eğitim stratejisinin oluşturulması ve uygulanmasına yönelik çalışmalar yürütülmekte, Kurum personelinin bilgi, tecrübe ve verimliliklerini artırmaya yönelik her türlü eğitim programı hazırlanmakta ve uygulanmaktadır. Eğitim ihtiyaçlarının belirlenmesi, eğitim plan ve programlarının hazırlanması, uygulanması ve değerlendirilmesi faaliyetleri gerçekleştirilmektedir. Ayrıca, RİP kapsamında yer alan kurum ve kuruluşlar, istatistik konusunda eğitime ihtiyaç duyan kurum, kuruluşlar ile uluslararası kurum kuruluşların talepleri doğrultusunda eğitim programları, seminer, konferans vb faaliyetler organize edilmektedir.

**Yönetimsel ve Mali Hizmetler:** Stratejik yönetim ve planlama, performans ve kalite ölçütleri geliştirme, mali hizmetler, iç kontrol faaliyetleri yürütülmektedir. Bu kapsamda, stratejik plan, performans programı, faaliyet raporu vb. kurumsal plan, program ve raporlar hazırlanmakta, mevzuatla ilgili düzenlemeler (kanun, tüzük vb.) yapılmakta, Kurumun insan gücü politikası ve planlaması ile destek hizmetleri faaliyetleri sürdürülmektedir.

- **Stratejik yönetim ve planlama:** Çok yıllık/yıllık plan ve programların ön hazırlık faaliyetleri, plan/programların hazırlanması, ölçme, izleme ve değerlendirme, plan/programların güncellenmesi, yenilenmesi ve geliştirilmesi ve örgütlenme faaliyetleri yürütülmektedir.
- **Yönetim bilgi sistemi (YBS):** Kurumsal ve stratejik bilginin yönetilmesi ve YBS'nin kuruluş çalışmalarına yönelik, faaliyetler yürütülmektedir.
- **Toplam kalite yönetimi (TKY):** Süreç analizi, sistem dokümantasyon, süreç yönetimi, öz değerlendirme, kurum içi kalite tetkikleri ve benzeri faaliyetleri kapsamakta olup bu çerçevede kurumsal kalite yönetimine geçiş çalışmaları yürütülmektedir.
- **Mali hizmetler:** Bütçe, kesin hesap ve yatırım programı hazırlama faaliyetleri, bütçe uygulama, harcama ve gerçekleştirme işlemleri, uygulama sonuçlarının izlenmesi ve değerlendirilmesi, mali danışmanlık, alacakların takibi, mali iş ve işlemlerin diğer idareler nezdinde izlenmesi, taşınır ve taşınmaz mal işlemleri yürütülmektedir.
- **İç kontrol:** İç kontrol eylem planlarının hazırlanması, iç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi ile ön mali kontrol faaliyetleri yürütülmektedir.
- **İç denetim:** Bu faaliyet denetim çalışmasının planlanması, iç denetimin yapılması, izleme, değerlendirme, raporlama ve risk yönetimi ile ilgili çalışmaları kapsamaktadır.
- **İnsan kaynakları yönetimi:** Kurumun, insan kaynakları politikalarının oluşturulması, planlanması ve yönetimi konusunda çalışmalar ile personelin atama, nakil, sicil, terfi, ücret, emeklilik ve benzeri kadro ve özlük işlemleri faaliyetleri yürütülmekte, insan kaynakları stratejileri doğrultusunda kariyer planları hazırlanmaktadır.
- **Hukuki faaliyetler:** Mevzuat işleri, anlaşma, sözleşme ve protokoller, hukuki görüşler ve danışmanlık, soruşturmalar, dava takibi, icra işlemleri, vb. hukuki faaliyetler yürütülmektedir.
- **Genel idari işler:** Toplantılar, İstatistik konsey sekreteryası, çeşitli konularda oluşturulan kurul sekreteryası ve koordinasyon toplantıları sekreteryaya hizmetleri, organizasyon ve koordinasyon hizmetleri ile benzeri diğer idari işleri oluşturan faaliyetlerdir.

**Destekleyici Faaliyetler:** Kurum bünyesinde hizmet birimlerince ihtiyaç duyulan her türlü idari, mali, bakım ve onarım, satın alma, kiralama, taşınır ve taşınmaz mal kayıtları, sağlık ve benzeri hizmetler, sivil savunma ve seferberlik hizmetleri, Kuruma ait hizmet binalarının iç ve dış koruma hizmetleri, iş sağlığı ve güvenliği hizmetleri sağlanmaktadır. Ayrıca, Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğü aracılığı ile, kurum/kuruluşlar ile gerçek ve tüzel kişilere, her türlü bilgi işlem hizmeti verilmesi, proje geliştirilmesi, araştırma yapılması, anket düzenlenmesi, alan uygulamaları yapılması, üretilen her türlü bilgi, belgenin yurtiçi ve yurtdışına satılması hizmetleri yürütülmektedir.

## 6 Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Türkiye İstatistik Kurumu Başkanı, TÜİK'in en üst yöneticisidir ve Bakanlar Kurulu kararı ile beş yıl süre için atanır. Başkan, Başkanlık hizmetlerini, mevzuat hükümlerine, Kurumun amaç ve politikalarına, Resmi İstatistik Programına, stratejik plana, performans göstergelerine ve hizmet kalite standartlarına uygun olarak yürütmekle görevli ve yetkilidir.

TÜİK'de, başkan yardımcıları, birinci hukuk müşaviri, daire başkanları ve bölge müdürleri, Başkan'ın önerisi üzerine müşterek kararname ile atanır, bunların dışında kalan personelin atamaları ise Başkan tarafından yapılır. Bölge müdürleri, bölgesel düzeydeki tüm istatistik faaliyetlerini yürütmek ve yerel birimlerle koordinasyonu sağlamaktan, doğrudan TÜİK Başkanına karşı sorumludur. Başkanlıkta, daire başkanlıkları ve bölge müdürlükleri bünyesinde işlerin niteliğine göre, devamlı veya geçici gruplar ve takımlar oluşturulabilir, Başkan, bu birimlere sorumlular görevlendirir.

Ayrıca, Kurumun görev alanına giren, özel önem ve öncelik taşıyan konularda, kurullar oluşturulması hükme bağlanmıştır. Türkiye İstatistik Kanununun, 18 Kasım 2005 tarihinde yürürlüğe girmesinin ardından, bugüne kadar çıkarılan yönetmelik ve yönergeler aşağıda verilmiştir:

- Türkiye İstatistik Kurumu İstatistik Konseyi Yönetmeliği
- Türkiye İstatistik Kurumu Başkanlığı Personeli Görevde Yükselme Ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği
- Türkiye İstatistik Kurumu Eğitim Ve Araştırma Merkezi'nin Kuruluşu Görevleri Ve Çalışma Esaslarına İlişkin Yönetmelik
- Türkiye İstatistik Kurumu Uzmanlığı Yönetmeliği
- Türkiye İstatistik Kurumu Uzman Yardımcılığı Giriş Ve Türkiye İstatistik Kurumu Uzmanlığı Yeterlik Sınavları İle Atanma Ve Yetiştirilmelerine Dair Yönetmelik
- Resmi İstatistiklerde Veri Gizliliği Ve Gizli Veri Güvenliğine İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
- Veri Kalite Kontrol Kurulunun Oluşumu Ve Çalışma Usul Ve Esasları Hakkında Yönetmelik
- Türkiye İstatistik Kurumu Başkanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği
- Türkiye İstatistik Kurumu Başkanlığı Personelinin Yer Değiştirme Suretiyle Atanmalarına Dair Yönetmelik
- Türkiye İstatistik Kurumu Başkanlığı Konut Tahsis Yönergesi
- TÜİK Başkanlığında Staj Yapacak Öğrenciler Hakkında Yönerge (Staj Başvuru Formu Dahil)
- TÜİK Başkanlığı Ön Mali Kontrol İşlemleri Yönergesi
- TÜİK Başkanlığı Döner Sermaye İşletmesi Yönetmeliği
- Türkiye İstatistik Kurumu Veritabanları Yayımlama Yönergesi
- Türkiye İstatistik Kurumunun İdari İş Ve İşlemleriyle İlgili Hata, Usulsüzlük Ve Yolsuzluklara İlişkin Şikayetlerin Bildirimi Ve Değerlendirilmesine Dair Yönerge
- Türkiye İstatistik Kurumu Personelinin Kurumsal Veritabanlarına Erişim Ve Kullanım Yönergesi
- Türkiye İstatistik Kurumu Tarafından Yayımlanmış İstatistiksel Veri Ve Bilgilerde Hataların Düzeltilmesi İle İlgili Usul Ve Esaslar Hakkında Yönerge
- Türkiye İstatistik Kurumu Mikro Veriye Erişim Ve Kullanımı Hakkında Yönerge

- Resmi İstatistik Programı Çalışma Gruplarının Oluşumu Ve Çalışma Usulleri Hakkında Yönerge
- Türkiye İstatistik Kurumu Başkanlığı Yetki Devri Ve İmza Yetkileri Yönergesi
- Türkiye İstatistik Kurumu Personel İzin Yönergesi
- Türkiye İstatistik Kurumu Bölge Müdürlükleri'nin Üretim Veritabanlarına Erişim Ve Kullanım Yönergesi
- Resmi İstatistiklerin Yanlış Kullanılması Ve Yorumlanmasını Önlemeye Yönelik Usul Ve Esaslar
- Türkiye İstatistik Kurumu Başkanlığı Tarafından Üretilen İstatistik Verilerde Revizyon Yapılmasına İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönerge
- Türkiye İstatistik Kurumu Başkanlığı Tarafından Yürütülen Çalışmaların Dokümantasyonuna İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönerge
- Türkiye İstatistik Kurumu Başkanlığı Elektronik Belge Yönetim Sistemi Kullanma Esas Ve Usulleri Hakkında Yönerge
- Türkiye İstatistik Kurumu Başarı Belgesi Değerlendirme Usul Ve Esasları
- Türkiye İstatistik Kurumunda İdari Para Cezası Kararlarının Alınmasına İlişkin Usul ve Esaslar
- Kamu Görevlileri Etik Davranış İlkeleri İle Başvuru Usul Ve Esasları Yönetmeliği

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 58 inci ve 60 ıncı maddeleri ile İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmeliğe dayanılarak çıkarılan Türkiye İstatistik Kurumu Başkanlığı Ön Mali Kontrol İşlemleri Yönergesi'nde belirtilen mali karar ve işlemlerin ön mali kontrolleri Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından yapılmaktadır.

2009 tarihli İç Kontrol Eylem Planı, Maliye Bakanlığı Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğünce yayımlanan Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Genelgesi uyarınca yeniden düzenlenerek iki yıllık dönemi (2015-2016) kapsayacak şekilde hazırlanmış, 15/12/2014 tarihinde yürürlüğe girmiştir. İç Kontrol Eylem Planı çerçevesinde çalışma grubu üyeleri ile yapılan toplantılar sonucunda uyum eylem planında 52 adet eylem öngörülmüştür.

## **2 Temel Politika ve Öncelikler**

### **A TÜİK'in Plan ve Programları**

5429 sayılı Türkiye İstatistik Kanunu ile ülkemiz resmi istatistiklerinin üreticisi ve koordinatörü olan TÜİK, kuruluşundan bugüne, ulusal ve uluslararası kullanıcıların ihtiyaç ve önceliklerini dikkate alarak, kaliteli, güncel, güvenilir, tarafsız ve uluslararası standartlara uygun istatistikleri üretmek ve kullanıma sunmak misyonu ile hareket etmektedir.

2005 yılında yürürlüğe giren Türkiye İstatistik Kanunu, istatistik alanında, en önemli ve sessiz reformlardan birisidir. Kanun, TÜİK'in kuruluş kanunu olmasının yanı sıra, ülkemiz istatistik sistemi için bir çerçeve kanun özelliği taşımaktadır. Kanun ile yeni bir sürece girilmiş olup, katılımcı, paylaşımcı ve işbirliğine dayalı istatistik üretim süreci öngörülmekte ve planlı istatistik üretim sürecinin uygulanmasını gerekli kılmaktadır. Bunun yanı sıra, kamuda reform olarak nitelendirilen çok yıllık planlama dönemine geçiş uygulamaları başlatılmış, bu kapsamda kuruluşların stratejik planlarını hazırlamaları ve bütçelerini bu plan doğrultusunda oluşturmaları için gerekli yasal düzenlemeler yapılmıştır. İki, 2007-2011 dönemi, ikincisi, 2012-2016 dönemi için hazırlanan stratejik plan ve resmi istatistik programları, TÜİK'in istatistik alanındaki hedeflerini ve yapılması gereken çalışmalarını yeniden planlamasını gerekli kılmıştır.

2007-2011 yılları, TÜİK'in ilk planlı dönemi olup bu dönemde, ülkemiz verilerinin karar alma süreçlerine en iyi katkısı sağlayabilmesi için Kurumun üretim ve koordinasyon kapasitesinin geliştirilmesi yönünde önemli adımlar atılmış ve hazırlanan birinci beş yıllık Stratejik Plan ve Resmi İstatistik Programı başarıyla uygulanmış, istatistik üretimi ve istatistik bilincinin tüm paydaşlarda yerleşmesi için yoğun emek ve özveri gerektiren çalışmalar

gerçekleştirilmiştir. Kurumumuzun, 2011 yılı sonunda uygulama süresi sona eren ilk stratejik plan ve resmi istatistik programının ardından, gerek günümüz çalışmalarına yön vermek, gerekse geleceği planlamak amacıyla hazırladığı 2012-2016 Stratejik Planı ve Resmi istatistik Programı (RİP) Ocak 2012 tarihinde uygulamaya konulmuştur.

## 1 Stratejik Plan

Ülkemizde, kamu mali yönetiminin iyileştirilmesi ve mali saydamlığa dayalı bir yönetim sisteminin geliştirilmesi amacıyla hazırlanan 5018 sayılı Kanun çerçevesinde TÜİK'de de planlı döneme geçilmiştir. İlk olarak, 2007-2011 Stratejik Planı hazırlanmış, performans programları ve faaliyet raporları ile uygulanmıştır.

Kurumumuz, 2011 yılı sonunda uygulama süresi sona eren ilk stratejik planın ardından, tecrübe ve kazanımlarından yola çıkarak istatistik alanında doğru, güncel, tutarlı, karşılaştırılabilir, erişilebilir ve kaliteli bilgi üretiminde, bulunduğu noktadan daha ileriye gidebilmeyi hedeflediği 2012-2016 stratejik planını hazırlamıştır. "2012-2016 Stratejik Planı"nda, TÜİK'in ulusal istatistik sistemi içerisindeki misyonu da dikkate alınarak, Türkiye'nin istatistik alanında bugünkü konumundan daha ileri bir seviyeye gelebilmesini hedefleyen geleceğe ilişkin misyon, vizyon ve stratejik amaçlar oluşturulmuş ve yıllık performans programları aracılığı ile stratejik amaçların gerçekleşmesi hedeflenmiştir.

*"Ulusal ve uluslararası kullanıcıların ihtiyaç ve önceliklerini dikkate alarak kaliteli, güncel, güvenilir, tutarlı, tarafsız, uluslararası standartlara uygun istatistikleri üretmek, kullanıma sunmak ve resmi istatistik üretim sürecinde yer alan kurumlar arasında eşgüdümü sağlamak"* misyonu ve *"Uluslararası standartlarda ve kullanıcı odaklı, sürdürülebilir bir istatistik sistemi kurmak"* vizyonu çerçevesinde hazırlanan 2012-2016 Stratejik Planı kalite temeline dayandırılmıştır.

Kurumun 2012-2016 stratejik planında yer alan; "Uluslararası standartlarda istatistiklerin üretilmesi", "Kurumsal kapasitenin geliştirilmesi ve verimliliğin artırılması", "Kurumun işbirliği kapasitesi ve koordinasyon rolünün güçlendirilerek kurumsal etkinliğin artırılması" amaçlarının gerçekleştirilebilmesi için Kurumda önemli çalışmalar yürütülmektedir.

## 2 Resmi İstatistik Programı

Resmi istatistiklerin üretimi, organizasyonu ve yayımına ilişkin temel ilke ve standartları belirlemek, ulusal ve uluslararası düzeyde ihtiyaç duyulan her alanda, güncel, güvenilir, zamanlı, şeffaf, tarafsız ve sadece tek bir resmi istatistik üretilmesini sağlamak amacıyla hazırlanan Program ile istatistik sisteminde programlı döneme geçilmiştir. 5 yıllık süreler için hazırlanan RİP, tüm sistemin temel koordinasyon aracı olarak işlev görmekte ve başarıyla uygulanmaktadır. Söz konusu Program ile;

- resmi istatistiklerde standardizasyon sağlanmakta,
- veri üretiminden sorumlu ve ilgili kurumlar tanımlanmakta,
- kurum ve kuruluşlar arasında etkin iş bölümü gerçekleştirilmekte,
- hangi verinin hangi kurum tarafından, hangi yöntemle derleneceği belirlenmekte,
- üretilecek verinin hangi dönemlerde ve ne zaman yayımlanacağı

konularına açıklık getirilmektedir. 2007-2011 yıllarını kapsayan Program başarıyla uygulanmış ve istatistik bilincinin tüm paydaşlarda yerleşmesi için yoğun çalışmalar gerçekleştirilmiştir. İlk dönemde sağlanan başarılı

uygulama zemini ve beklentiler doğrultusunda, 2012-2016 yıllarını kapsayan ikinci beş yıllık plan hazırlanmış ve 1 Ocak 2012'de yürürlüğe girmiş olup, Programın yürütülmesine TÜİK koordinasyonunda devam edilmektedir.

### **3 Kalkınma Plan ve Programları**

#### **Onuncu Kalkınma Planı 2014-2018 ve Öncelikli Dönüşüm Programları**

TÜİK, kurumsal olarak belirlediği strateji ve önceliklerinin yanı sıra, 2014-2018 dönemini kapsayan Onuncu Kalkınma Planı'nda "Öncelikli Dönüşüm Programları" kapsamında;

10 nolu "İstatistiki Bilgi Altyapısını Geliştirme Programı"nda genel koordinatör ve bu program altında yer alan

2. Bileşen: Kurumlar Arası İşbirliğinin Güçlendirilmesi
3. Bileşen: Uluslararası Normlarda İstatistik Üretiminin Sağlanması

konularında da bileşen sorumlusu kurum olarak yer almaktadır. Onuncu Kalkınma Planı (2014-2018) kapsamında oluşturulan Öncelikli Dönüşüm Programları arasında "İstatistiki Bilgi Altyapısını Geliştirme Programı Eylem Planı" yer almaktadır. Söz konusu programın koordinasyonu Kurumumuz sorumluluğunda olup, Program ve Eylem Planı "Öncelikli Dönüşüm Programları Eylem Planlarının Hazırlanmasına Dair Usul ve Esaslar" göz önünde bulundurularak ve Resmi İstatistik Programında yer alan kurum/kuruluşların görüşleri alınarak 2014 Aralık ayında hazırlanmıştır. Programın Hedefleri;

- Bilgi/veri ihtiyacını karşılayan istatistik portalı
- Uluslararası standartlarda üretilmiş istatistik sayısının artırılması
- Bölge bazında istatistik üretilmesi
- Entegrasyonu sağlanmış sürdürülebilir istatistik sisteminin kurulması
- Kayıt sistemlerinden üretilen istatistiklerdir.

İstatistiki Bilgi Altyapısını Geliştirme Programında 3 temel bileşen yer almaktadır. Bunlar;

1. Bileşen: İstatistiki Veri Üretiminin Önceliklendirilmesi
2. Bileşen: Kurumlararası İşbirliğinin Güçlendirilmesi
3. Bileşen: Uluslararası standartlarda istatistik üretiminin sağlanmasıdır.

#### **2014 Yılı Programı**

TÜİK, 2014 Yılı Programında sorumlu kuruluş olarak yer aldığı tedbirler kapsamında;

##### **2.2.1 Nitelikli İnsan, Güçlü Toplum**

###### **2.2.1.10 Kültür ve Sanat**

-Kültürel ve sanatsal faaliyetlere katılımın bir yaşam alışkanlığı olarak gelişmesi sağlanacaktır. (Kalkınma Planı p.295)

**Tedbir 96** Kültürel Faaliyetlere Katılım ve Ayrılan Zaman Araştırması güncellenecektir.

Türkiye'de kültürel faaliyetlere katılım ve ayrılan zamanla ilgili veri kaynağı; "Zaman Kullanımı Araştırması"dır. Zaman kullanımı Araştırmasınının 1 Ağustos 2014 - 31 Temmuz 2015 tarihleri arasında alan çalışması

tamamlanacaktır. Analiz çalışmaları tamamlandıktan sonra 2016 yılı içerisinde ihtiyaç duyulan istatistikler üretilecektir.

-Ortak tarihi geçmişimiz olan ülkeler başta olmak üzere dünya ülkeleriyle kültürel ilişkilerimiz geliştirilecek, kültür endüstrisinin milli gelir, ihracat ve ülke tanıtımına katkısı artırılacaktır. (Kalkınma Planı p.296)

**Tedbir 112** Kültür istatistiklerinin uluslararası standartlara uyumlu hale getirilmesi çalışmalarına başlanacaktır. Kültür istatistikleri konusunda UNESCO ve Eurostat metodolojisi takip edilmekte olup, uluslararası standartlara göre başlanan güncelleme çalışmalarına devam edilmiştir. Ayrıca, Kalkınma plan programlarına bağlı olarak çeşitli kurumlar tarafından hazırlanan eylem planlarında sorumlu, ilgili veya işbirliği yapılan kurum olarak ilgili birimler tarafından çeşitli çalışmalar yürütülmüştür.

#### **4. Avrupa İstatistik Sistemi'nin Yeni Unsurları ve Bu Kapsamda Yürütülen Çalışmalar**

Avrupa istatistikleri hakkındaki 11 Mart 2009 tarihli ve (Avrupa Topluluğu) 223/2009 sayılı Avrupa Parlamentosu ve Konsey Tüzüğü 31 Mart 2009 tarihinde Avrupa Birliği (AB) Resmi Gazetesi'nde yayımlanarak yürürlüğe girmiştir. Bu tüzükle, Avrupa İstatistikleri Uygulama Esasları'nın (European Statistics Code of Practice) üye devletlerin tamamında doğrudan uygulanabilme, ayrıca üye devlet vatandaşları ve kurumları üzerinde de tıpkı ulusal yasalar gibi doğrudan yükümlülük ve hak doğurabilme niteliği kazanması sağlanmıştır.

15 ilke ve 82 göstergeden oluşan Avrupa İstatistikleri Uygulama Esasları kapsamında yer alan ilkelerin uygulanması ve istatistik kurumlarındaki geçerliliğini değerlendirmek amacıyla AB üyesi, aday ve aday olması muhtemel (potansiyel aday) ülkelerde "Self Assessment (Öz Değerlendirme)" ve "Peer Review (Emsal Tarama)" çalışmalarından oluşan iki aşamalı bir izleme faaliyeti yürütülmektedir. Söz konusu faaliyet, Türk İstatistik Sistemi için 24-27 Mayıs 2011 tarihlerinde gerçekleştirilmiş ve Uygulama Esasları'nda kapsanan 15 ilkeden 7'si (1-6 arası ve 15.) ve bunlara bağlı göstergeler üzerinden sorgulama yapılmıştır. Bu çerçevede yapılan değerlendirme sonuçları ile yapılması öngörülen "Geliştirme Faaliyetleri"ne raporda yer verilmiştir. "Emsal Tarama Faaliyeti" sonuç raporunda yıllar itibarıyla yapılması öngörülen geliştirme faaliyetlerinin izleme çalışması, her yıl haziran ayında gerçekleştirilmekte olup, ilki Haziran 2012'de hazırlanan izleme raporu, son olarak Haziran 2014'te hazırlanarak Avrupa Birliği İstatistik Ofisi (Eurostat)'ne iletilmiştir.

"Emsal Tarama Faaliyeti" sonunda önerilen geliştirme faaliyetlerini oldukça dikkatli bir şekilde takip eden TÜİK, sadece Eurostat için yapılan yıllık izlemeler ile yetinmemekte, Haziran ayında Eurostat için yapılan izleme çalışması dışında, her yıl Ocak ayında Kurum içi gözlem amacıyla ara değerlendirmeler de yapmaktadır. Emsal Tarama geliştirme faaliyetlerinin izlenmesi dışında, Eurostat tarafından AB'ye aday ve potansiyel aday ülkelerde "İstatistik" müktesebatının hangi düzeyde uygulandığını izlemek amacıyla yürütülen İstatistiksel Yönetim Bilgi Sistemi (Statistical Management Information System, SMIS+) çalışması yürütülmüştür. Çalışmanın öz değerlendirme (self assessment) aşaması Şubat 2014 tarihinde tamamlanmış olup, Eurostat yorumlarının da yer aldığı SMIS+ Değerlendirme Raporu Eylül 2014'te Kurumumuza iletilmiştir. Söz konusu rapora ve önceki yıllara ait raporlara ilişkin analiz çalışmaları Kasım 2014 itibarıyla Başkanlık Makamı'na sunulmuştur.

TÜİK, AB'ye uyum durumunu değerlendirmek için kullanılabilecek diğer araçları da yoğun bir biçimde kullanmıştır. "Veri Mevcudiyeti" çalışması kapsamında Eurostat tarafından her yıl güncellenen "İstatistiksel Gereklilikler Özeti" (Statistical Requirements Compendium) doğrultusunda, Türk İstatistik Sistemi'nde üretilen istatistiklerin AB standartlarına uyum düzeyi değerlendirilmiş ve uyumsuzluk nedenleri ile uyum için yapılması gerekenlerin belirlenmesine ilişkin çalışmalar yürütülmüştür. Bu çalışmalar sonucunda hazırlanan rapor, Ocak 2014 tarihinde "Hizmete Özel" olarak kurum içi kullanıma sunulmuştur.

“Avrupa Birliği Müktesebatının Üstlenilmesine İlişkin Türkiye Ulusal Programı”nın “İstatistik” faslı altında gerçekleştirilmesi öngörülen çalışmalarını takibine yönelik olarak, Türkiye Ulusal Programı’nda yer alan taahhütlerimize ilişkin hukuki, idari ve kurumsal tedbirlere yönelik gerçekleştirdiğimiz çalışmalar her üç ayda bir kurum içi koordinasyon sağlanarak AB Bakanlığı tarafından geliştirilen “Ulusal Veri Tabanı”na işlenmiştir. Her yıl Avrupa Birliği Genişleme Müdürlüğü tarafından yayımlanmakta olan Türkiye Düzenli İlerleme Raporu’nun İstatistik Faslı bölümüne, kurumsal kapasite ile yasal düzeyde gerçekleştirilen ilerlemelerin iletilmesi ile ekonomik veri listesinin güncellenmesi yoluyla katkıda bulunmaktadır.

Avrupa Birliği (AB) tarafından 2008 yılında yayımlanan Katılım Ortaklığı Belgesi’ne paralel olarak hazırlanan son Ulusal Programın, müktesebatın benimsenmesi açısından önemli bir yol haritası olmakla birlikte, güncelliğini yitirmiş olması nedeniyle, AB müktesebatına uyum amacıyla yapılacak çalışmalara yön vermek ve tüm fasıllardaki çalışmalara ivme kazandırmak amacıyla alınan “Avrupa Birliği’ne Katılım İçin Ulusal Eylem Planı” hazırlanması kararı doğrultusunda, 18. İstatistik Faslı için Ulusal Eylem Planı, Kasım 2014 - Haziran 2015 ve Haziran 2015-Haziran 2019 dönemleri için iki aşamalı olarak hazırlanmıştır.

#### **Türkiye İlerleme Raporu 2014**

Avrupa Komisyonu Genişleme Genel Müdürlüğü, her bir genişleme ülkesi için, AB’ye uyum sürecinde son bir yıllık ilerlemenin değerlendirildiği “İlerleme Raporu” yayımlamaktadır. Bu kapsamda, Türkiye için 8 Ekim 2014 tarihinde yayımlanan Türkiye 2014 İlerleme Raporu’nda aşağıdaki hususlara yer verilmiştir:

- **İstatistiki altyapı alanında,** Maliye Bakanlığı, Gıda, Tarım ve Hayvancılık Bakanlığı ve Sosyal Güvenlik Kurumu başta olmak üzere temel veri sağlayıcılar ile TÜİK arasındaki işbirliğinin güçlendirilmesi için ilave çalışmalara ihtiyaç duyulmaktadır.
- **Sınıflandırmalar ve kayıtlar konusunda,** TÜİK üretici fiyatları endeksini ve dönemsel ulusal hesaplarını NACE Rev. 2 sınıflandırmasına uyumlu olarak yayımlamaya başlamıştır.
- **Sektör istatistikleri alanında,** istatistiki çiftlik kayıtlarının oluşturulması hususunda kaydedilen ilerleme ve tarım istatistiklerinin toplanması için öngörülen metodoloji ve organizasyon hakkında ayrıntılı bir açıklamaya ilişkin kriterin yerine getirilmesi amacıyla hazırlanan, Türkiye’de tarım istatistiklerinin güçlendirilmesine yönelik strateji belgesi üzerindeki çalışmalar sürdürülmüştür. Türkiye, sürekli hane halkı işgücü anketini uygulamaya başlamıştır. Tarım sayımına ilişkin çalışmalar yürütülmüştür. Türkiye’nin, bu fasılda daha fazla ilerleme kaydedilmesi bakımından kilit önemde olan temel ulusal hesap göstergelerini ve bunlar için kullanılan metodolojiyi sunması gerekmektedir. Bölgesel istatistikler alanında daha fazla ilerlemeye ihtiyaç duyulmaktadır.

**Sonuç;** İstatistik alanında, üretici fiyatları endeksi ve dönemsel ulusal hesaplardaki değişikliklerle ilerleme sağlanmıştır. Ulusal hesaplar, tarım istatistikleri ve bölgesel istatistikler konularında daha fazla ilerleme sağlanması ve TÜİK ile temel veri sağlayıcılar arasındaki işbirliğinin güçlendirilmesi gerekmektedir. Sonuç olarak, müktesebatla uyum ileri seviyededir.

## **B Stratejik Amaç ve Hedefler**

2012–2016 dönemini kapsayacak şekilde hazırlanan TÜİK Stratejik Planında, Kurumumuzu hedeflediği vizyona taşıyacak stratejik amaçlar belirlenmiş ve durum analizlerinden elde edilen bulgular ışığında, Türkiye'nin istatistik alanında bugünkü konumundan daha ileri bir seviyeye gelebilmesini hedefleyen stratejiler oluşturulmaya çalışılmış, benimsenen temel değerler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyon oluşturulmuş, stratejik amaç ve hedefler tespit edilmiştir.

“Ulusal ve uluslararası kullanıcıların ihtiyaç ve önceliklerini dikkate alarak kaliteli, güncel, güvenilir, tutarlı, tarafsız, uluslararası standartlara uygun istatistikleri üretmek, kullanıma sunmak ve resmi istatistik üretim sürecinde yer alan kurumlar arasında eşgüdümü sağlamak” misyonu ve “Uluslararası standartlarda, kullanıcı odaklı ve sürdürülebilir bir istatistik sistemi kurmak” vizyonu çerçevesinde hazırlanan 2012-2016 Stratejik Planı'ndan nihai beklenti, Kurumu bulunduğu noktadan çok daha ileriye götürecek bir rehber, kılavuz, yol haritası olmasıdır.

Stratejik amaçlar; en soyut olan vizyondan alt detayda faaliyetlere kadar giderek somutlaşan ve akılcı yönünü hiç kaybetmeyen basamaklar olarak tasarlanmış ve tüm kurum çalışanlarının ortak amaç ve değerleri olarak kabul edilmiştir. 2012-2016 stratejik planında, sayısal olarak ifade edilebilir ve ölçülebilir 3 amaç ve 13 stratejik hedef belirlenmiş olup, amaçların gerçekleştirilebilmesi için Kurumda önemli çalışmalar başlatılmıştır.

### **Amaç 1. Uluslararası standartlarda istatistiklerin üretilmesi**

1. Mevcut istatistiklerin güvenilir, karşılaştırılabilir, uyumlu ve tutarlı, veri entegrasyonu sağlanarak üretilmesi
2. Ulusal ve uluslararası kullanıcı ihtiyaçlarına cevap verecek çeşitlilikte yeni istatistiklerin üretilmesi
3. Resmi istatistik üretiminde idari kayıt sistemlerinin geliştirilmesi
4. Cevaplayıcı yükünün azaltılması
5. İstatistiki bilgi ve hizmetlerin güncelliği ve zamanlılığının geliştirilmesi
6. İstatistiki bilgi ve hizmetlerin erişilebilirliği ve kullanılabilirliğinin artırılması

### **Amaç 2. Kurumsal kapasitenin geliştirilmesi ve verimliliğin artırılması**

1. Stratejik yönetim yaklaşımının geliştirilmesi ve bilginin yönetilmesi
2. İnsan kaynakları yönetiminin geliştirilmesi
3. Bilişim altyapısının güçlendirilmesi
4. Fiziki çalışma koşullarının iyileştirilmesi ve mali kaynakların verimli kullanımı

### **Amaç 3. Kurumun işbirliği kapasitesi ve koordinasyon rolünün güçlendirilerek kurumsal etkinliğin artırılması**

1. Resmi İstatistik Programı kapsamında paydaş kurumların kalite standartlarına uygun istatistik üretiminde Kurumun rolünün etkinleştirilmesi
2. Uluslararası kurum ve kuruluşlar ile işbirliğinin artırılması ve etkinleştirilmesi
3. Toplumda istatistik bilincinin ve kullanımının artırılması, istatistiklere olan güvenin güçlendirilmesi



### 3 Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler

#### A Mali Bilgiler

##### 1 Bütçe Uygulama Sonuçları ve Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Genel bütçe kapsamındaki kamu idareleri arasında yer alan TÜİK'de faaliyet ve hizmetlerin yürütülmesi önemli ölçüde bütçe ödenekleri ile gerçekleştirilirken, başta AB projeleri olmak üzere uluslararası kaynaklardan da yararlanılarak faaliyet alanlarının kapsam ve çeşitliliği arttırılmaktadır.

2014 Mali Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu ile Kuruma 279.140.000 TL ödenek tahsis edilmiş, yıl sonu itibarıyla toplam bütçe ödeneği 281.587.800 TL olmuş ve yıl sonu itibarıyla toplam harcama 205.522.992 TL olarak gerçekleşmiştir. 2013 yılında kuruma tahsis edilen ödenek miktarı 239.745.000 TL iken, 2014 yılı için tahsis edilen ödenek miktarı %16,43 oranında artışla 279.140.000 TL olmuştur. 2014 yılı için tahsis edilen ödenek miktarındaki artışın en önemli nedeni personel giderleri ve yatırım projeleri tutarlarında meydana gelen artıştır. 2014 yılında Kuruma ayrılan bütçe ödenekleri ve yıl sonu harcama toplamalarının bütçe ana harcama kalemleri ayrımında dağılımı Tablo 3.1'de gösterilmiştir.

##### 3.1 Ana harcama kalemleri ayrımında bütçe dağılımı, 2014 (TL)

Açıklama	Bütçe Başlangıç Ödeneği	Yıl Sonu Ödenek Toplamı	Yıl Sonu Harcama Toplamı
<b>Toplam</b>	<b>279.140.000,00</b>	<b>281.587.800,00</b>	<b>205.522.992,00</b>
<b>Cari</b>	209.917.000,00	212.979.037,00	192.342.898,00
<b>Yatırım</b>	65.990.000,00	65.690.000,00	11.380.037,00
<b>Transfer</b>	3.233.000,00	2.918.763,00	1.800.058,00

2014 yıl sonu harcama toplamı, bütçe başlangıç ödeneğine göre %26,37 oranında düşük gerçekleşmiştir. Bunun en önemli nedeni, merkez hizmet binasının yapımı sürecinde Toplu Konut İdaresi Başkanlığına (TOKİ) hak ediş ödemesi yapılmamış olmasıdır. TÜİK'in 2014 yılı bütçe başlangıç ödenekleri ve yıl sonu harcama gerçekleşmelerinde, cari harcamalar önemli bir yer tutmaktadır. Cari harcamaların toplam harcama içerisinde fazla olmasında, Kurumun yaptığı çalışmalar ve sunulan hizmetlerin önemli etkisi vardır.

**Kurumsal Kod Sınıflamasına Göre Harcama Tutarları:** TÜİK'de yürütülen faaliyetler, merkez ve taşra teşkilatının (26 bölge müdürlüğü) koordinasyonu ile gerçekleştirilmektedir. Planlanan ulusal düzeydeki sayım ve araştırma faaliyetleri için, sorumluluk bölgesine ait verilerin derlenmesi, değerlendirilmesi, kalite kontrolü, analizi ve merkeze aktarımından 26 bölge müdürlüğü sorumludur. Bu nedenle kurum bütçesinin önemli bir bölümü bölge müdürlüklerine tahsis edilmektedir.

Kurumumuzda 2014 yılı bütçe başlangıç ödeneğinin %58,55'i bölge müdürlüklerine tahsis edilmiş, bölge müdürlüklerinin yıl sonu harcamalar toplamı içerisindeki payı %62,18 olmuştur. Bölge müdürlüklerine tahsis edilen bütçe ödeneği, bölge müdürlüklerinin, sorumluluk bölgesi, personel sayısı, faaliyet ve iş yüklerine paralel bir dağılım göstermektedir. 2014 yılı Kurum bütçesinin harcama birimleri itibarıyla dağılımı Tablo 3.2'de verilmiştir.

### 3.2 Kurumsal kod bazında harcama tutarları, 2014 (TL)

Kurumsal Kod	Birim Adı	Bütçe Ödeneği	Yıl Sonu Ödeneği	Yıl Sonu Harcama
<b>Toplam</b>		<b>279.140.000,00</b>	<b>281.587.800,00</b>	<b>205.522.992,00</b>
32.75.00.02	Özel Kalem Müdürlüğü	2.843.000,00	2.720.177,00	2.421.389,00
32.75.00.04	Destek Hizmetleri Dai.Bşk.	48.204.000,00	48.321.309,00	19.176.867,00
32.75.00.05	İnsan Kaynakları Dai.Bşk.	2.236.000,00	1.817.285,00	1.757.073,00
32.75.00.23	Strateji Geliştirme Dai.Bşk.	2.253.000,00	1.969.273,00	1.631.587,00
32.75.00.24	Hukuk Müşavirliği	541.000,00	458.656,00	447.160,00
32.75.00.25	Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliği	210.000,00	216.169,00	185.397,00
32.75.00.61	Bölge Müdürlükleri	163.449.000,00	162.923.758,00	127.795.393,00
32.75.38.00	Ulusal Hesaplar Dai.Bşk.	3.221.000,00	3.129.022,00	3.003.402,00
32.75.44.00	Örnekleme ve Analiz Teknikleri Dai. Bşk.	2.291.000,00	2.235.444,00	2.224.990,00
32.75.45.00	Metaveri ve Standartlar Dai. Bşk.	1.863.000,00	1.801.838,00	1.769.516,00
32.75.46.00	Bilişim Teknolojileri Dai. Bşk.	9.818.000,00	12.623.446,00	11.288.651,00
32.75.47.00	Veri Toplama Koordinasyonu Dai. Bşk.	1.440.000,00	1.575.035,00	1.397.999,00
32.75.48.00	Kayıt Sistemleri Dai. Bşk.	7.712.000,00	7.625.763,00	2.518.955,00
32.75.49.00	Bilgi Dağıtım ve İletişim Dai. Bşk.	7.704.000,00	8.810.571,00	6.426.530,00
32.75.50.00	Uluslararası İlişkiler Dai. Bşk.	4.240.000,00	4.045.420,00	2.897.354,00
32.75.51.00	Demografi İstatistikleri Dai. Bşk.	1.703.000,00	1.603.774,00	1.597.408,00
32.75.52.00	İşgücü ve Yaşam Koşulları Dai. Bşk.	2.425.000,00	2.282.616,00	2.213.101,00
32.75.53.00	Sosyal Sektör İstatistikleri Dai. Bşk.	3.387.000,00	3.312.028,00	3.285.029,00
32.75.54.00	Kısa Dönemli İş İstatistikleri Dai. Bşk.	2.426.000,00	2.701.334,00	2.682.770,00
32.75.55.00	Yıllık İş İstatistikleri Dai. Bşk.	2.776.000,00	2.689.300,00	2.677.150,00
32.75.56.00	Tarım İstatistikleri Dai. Bşk.	3.031.000,00	2.960.322,00	2.375.179,00
32.75.57.00	Çevre, Enerji ve Ulaştırma İst. Dai.Bşk.	2.195.000,00	2.457.612,00	2.448.517,00
32.75.58.00	Ekonomik ve Sosyal Göstergeler Dai. Bşk.	3.172.000,00	3.307.648,00	3.301.575,00

2014 yıl sonu itibarıyla, harcama tutarının;

- Merkez teşkilatı ana hizmet birimlerine dağılımı %25,35,
- Merkez teşkilatı danışma ve destek hizmet birimlerine dağılımı %12,47,
- Bölge Müdürlüklerine dağılımı %62,18,

dir. Kurumsal kod bazında harcama birimlerine ayrılan bütçe ödenekleri ve yıl sonu gider toplamaları Ek 3'de verilmiştir.

**Ekonomik Kod Sınıflamasına Göre Harcama Tutarları:** 2014 yılı bütçe başlangıç ödeneği, yıl sonu ödenek toplamı ve yıl sonu harcamaları, ekonomik kod sınıflaması ayırımında Tablo 3.3'te verilmiştir.

### 3.3 Ekonomik kod bazında harcama tutarları, 2014 (TL)

Kod	Açıklama	Bütçe Başlangıç Ödeneği	Yıl Sonu Ödenek Toplamı	Yıl Sonu Harcama Toplamı
	<b>Toplam</b>	<b>279.140.000,00</b>	<b>281.587.800,00</b>	<b>205.522.992,00</b>
1	Personel Giderleri	153.147.000,00	153.394.800,00	138.703.962,00
2	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Gideri	23.771.000,00	23.771.000,00	21.475.733,00
3	Mal ve Hizmet Alımları	32.999.000,00	35.813.237,00	32.163.203,00
5	Cari Transferler	3.233.000,00	2.918.763,00	1.800.058,00
6	Sermaye Giderleri	65.990.000,00	65.690.000,00	11.380.037,00

2014 yıl sonu bütçe ödeneğinin, %49,26'sı personel giderleri, %7,63'ü sosyal güvenlik kurumlarına devlet primi giderleri, %11,42'si mal ve hizmet alım giderleri, %0,64'ü cari transferler ve %4,04'i sermaye giderleri için harcanmış olup %27,01'i kullanılmayarak iptal edilmiştir. 2014 yılında ekonomik sınıflamaya göre gider türleri harcama toplamları Ek 4'te verilmiştir.

**Fonksiyonel Kod Sınıflamasına Göre Harcama Tutarları:** 2014 yıl sonu harcama tutarının, %99,49'u genel kamu hizmetleri için yapılmış olup, kamu düzeni ve güvenlik hizmetleri için yapılan harcama %0,51 oranında gerçekleşmiştir. Kurum bütçesinin fonksiyonel kod bazında harcama tutarları Tablo 3.4'te verilmiştir.

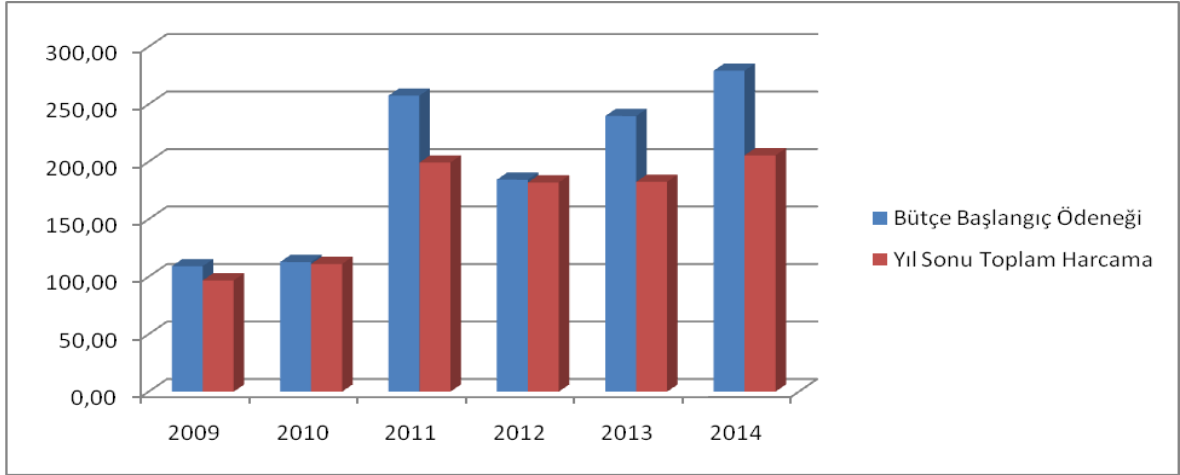
### 3.4 Fonksiyonel kod bazında harcama tutarları, 2014 (TL)

Kod	Açıklama	Bütçe Başlangıç Ödeneği	Yıl Sonu Ödenek Toplamı	Yıl Sonu Harcama Toplamı
	<b>Toplam</b>	<b>279.140.000,00</b>	<b>281.587.800,00</b>	<b>205.522.992,00</b>
01	Genel Kamu Hizmetleri	277.934.000,00	280.381.800,00	204.475.734,00
03	Kamu Düzeni ve Güvenlik Hizmetleri	1.206.000,00	1.206.000,00	1.047.258,00

**Yıllara Göre Bütçenin Değerlendirilmesi:** Ulusal ve uluslararası ölçekte istatistiki veri ihtiyacının artması, TÜİK'in ürettiği istatistikler ile yürüttüğü faaliyetlerin çeşitliliğinin de artmasına neden olmaktadır. Bütçe ödenekleri yıllar itibarıyla gelişmelere paralel olarak artarken, özellikle sayım yıllarında (nüfus, sanayi, tarım vb.) bütçe artışları daha fazla gerçekleşmektedir.

Kurumda yıl içerisinde yapılan harcamalar toplamı, genellikle yıl sonu ödenek toplamının yaklaşık %90-95'i oranında gerçekleşmektedir. Bu oran yatırım harcamalarının gerçekleşme durumuna göre değişiklik gösterebilmektedir. 2009-2014 yılları arası başlangıç ödenekleri ile yıl sonu harcama toplamlarının dağılımı Grafik 3.1'de, ödenek ve harcama gerçekleştirmeleri ise Ek 5'te verilmiştir.

### 3.1 Bütçe başlangıç ödeneği ve yıl sonu gerçekleşen harcamalar toplamı, 2009-2014



TÜİK'in 2009-2014 yılları arasında bütçe başlangıç ödenekleri ve yıl sonu harcama gerçekleştirmelerinde, cari harcamalar önemli bir yer tutmaktadır. Cari harcamaların büyük bir kısmı personel giderleri için yapılmaktadır. 2009-2014 yılları arasında bütçe başlangıç ödenekleri ve yıl sonu harcama gerçekleştirmelerinin dağılımı Tablo 3.5'te verilmiştir.

### 3.5 Bütçe başlangıç ödenekleri ve yıl sonu gerçekleşen harcama toplamlarının bütçe harcama kalemleri ayrımında dağılımı (%), 2009-2014

Bütçe Yılı	Bütçe Başlangıç Ödenekleri			Yıl Sonu Harcama Toplamları		
	Cari	Yatırım	Transfer	Cari	Yatırım	Transfer
2009	92,9	6,9	0,2	97,5	2,2	0,3
2010	94,7	5,0	0,3	97,9	1,8	0,3
2011	78,8	5,5	15,7	74,1	5,7	20,2
2012	83,5	16,1	0,4	83,2	2,3	14,5
2013	72,5	26,3	1,2	93,1	6,2	0,7
2014	75,2	23,6	1,2	93,6	5,5	0,9

## 2 Mali Denetim Sonuçları

2014 mali yılında, Kurum Sayıştay tarafından denetlenmiştir.

## B Performans Bilgileri

### 1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

#### 1.1 Faaliyetler

TÜİK'in gerek günümüz çalışmalarına yön vermek gerekse geleceği planlamak amacıyla hazırladığı 2012-2016 Stratejik Planı ve Resmi İstatistik Programı, kalite temeline dayandırılmıştır. Bu kavram günümüzde verinin üretilmesinden sunumuna kadar tüm istatistiksel süreçlerin kalitesi olarak algılanmaktadır. İstatistiksel süreçlerin kalitesi, bir ürüne veya çıktıya ait kalitenin yanı sıra, o ürünün elde edildiği her aşamada yürütülen faaliyetlerin, kullanılan kaynakların, insan gücünün ve bunların idaresinde rol oynayan yönetim olgusunun kalitesiyle ilgilidir.

“2012-2016 Stratejik Planı”nda, TÜİK’in ulusal istatistik sistemi içerisindeki misyonu da dikkate alınarak, Türkiye’nin istatistik alanında bugünkü konumundan daha ileri bir seviyeye gelebilmesini hedefleyen geleceğe ilişkin misyon, vizyon ve stratejik amaçlar oluşturulmuş ve yıllık performans programları aracılığı ile stratejik amaçların gerçekleşmesi hedeflenmiştir. TÜİK açısından 2014 yılı, özellikle istatistik üretimi çerçevesinde yer alan altyapı çalışmalarının ve kurumsal kapasitenin geliştirilmesine yönelik faaliyetlerin ağırlık kazandığı bir yıl olmuştur. Bu bölümde 2014 yılı performans programında yer alan hedeflere yönelik faaliyet değerlendirmesi, stratejik amaçlar itibarıyla yapılmıştır.

### **1.1.1. Amaç 1: Uluslararası standartlarda istatistiklerin üretilmesi**

#### **1.1.1.1 İstatistik Altyapı Faaliyetleri**

Üretilen istatistik ve diğer ortak bilgilerin tek bir sistemden kullanılmasının sağlanması ve istatistik altyapısının güçlendirilmesi amacıyla planlanan kayıt sistemlerine ilişkin faaliyet ve projelerin önemli bir kısmı 2010 yılına kadar tamamlanmış, 2010 yılından itibaren gerek sistemde güncelleme yapılarak, gerekse teknik destek verilerek sistemin sürdürülebilirliği sağlanmıştır. 2012 yılından itibaren ise özellikle istatistik altyapı faaliyetleri önem kazanmış, istatistik alanındaki uluslararası gelişmeler, Türk İstatistik Sistemine ve TÜİK çalışmalarına yansıtılmaya çalışılmıştır. Bu bölümde daha önce başlatılmış olup 2014 yılında da devam edilen ve yeni başlanılan istatistik altyapı faaliyetleri hakkında kısa bilgi verilmiştir.

#### **Ulusal Kayıt Sistemi Geliştirme Çalışmaları**

Gelişmiş ülkeler idari kayıtlara dayalı istatistik üretme sistemini çok önceden kurmuş ve birçok istatistiği idari kayıtlardan elde ederlerken, ülkemizde veri sağlayan kurum kuruluşların idari kayıtlarının yetersiz olması nedeniyle istatistik üretiminde kısmen kullanılmaktadır. Bunun temel nedeni, kayıtların bir standardının olmaması, değişkenlerin aynı tanımda olmaması, belli bir kodlama sisteminin olmaması vb.’dir. 5429 sayılı Türkiye İstatistik Kanununun 10. maddesi, TÜİK’e “Kurum ve Kuruluşlar kendi görev alanlarına ilişkin ulusal kayıt sistemlerini Başkanlığın belirlediği standartlarda oluşturmak, güncellemek ve Başkanlığın istatistik amaçlı kullanımına açmakla yükümlüdür. Bu konuda yapılacak her türlü mevzuat çalışmalarında Başkanlığın uygun görüşü alınır” sorumluluğunu vermektedir. Bu bağlamda TÜİK, ulusal kayıt sistemi standardının oluşturulması, bu standardın kurum ve kuruluşlarda uygulanmasının sağlanmasına altlık teşkil edecek ilkelerin belirlenmesi, sistem tasarımının yapılması için çalışmalara başlamıştır. Böylece, idari kayıtların istatistik amaçlı kullanımında tekrar düzenlemeye ihtiyaç duyulmayacak, idari kayıtların kapsamı, değişkenleri, tanımları, kodları, sınıflaması belirlenen standartlarda tutulmak koşuluyla, farklı kayıtların da birbiriyle konuşması ve entegrasyonu sağlanacaktır.

#### **İstatistik Bilgi Alt Yapısını Geliştirme Programı**

Paylaşımçı, işbirliğine dayalı ve planlı bir istatistik üretim süreci, ulusal ve uluslararası ihtiyaçlar doğrultusunda üretilmesi gereken istatistik yelpazesinin genişletmesini de beraberinde getirecektir. Bu açıdan değerlendirildiğinde, idari kayıtların sağlıklı bir şekilde tutulması, mevcut istatistik verilerin detaylandırılması ve istatistik üretiminin önceliklendirilmesi önem arz etmektedir. İdari kayıtların geliştirilmesi konusuna Kurumumuzun yanısıra, Kalkınma Bakanlığı da önem vermiş 10. Kalkınma Planında konuya ilişkin bir dönüşüm programı başlatmıştır. 10. Kalkınma Planında yer alan dönüşüm programlarından bir tanesi “İstatistik Bilgi Alt Yapısını Geliştirme Programı”dır. Program ile, başta TÜİK olmak üzere, istatistik bilgi üretiminde rol alan tüm kuruluşların istatistik bilgi altyapısının iyileştirilmesi, istatistik süreçlerinin planlanması, yürütülmesi ve izlenmesi önem arz etmektedir. İstatistik Bilgi Alt Yapısının Geliştirilmesi programında yer alan bileşenlerden, Kurumlararası İşbirliğinin Güçlendirilmesi ve Uluslararası Standartlarda İstatistik Üretiminin Sağlanması, TÜİK’in sorumluluğunda olup, Program ve Eylem Planı “Öncelikli Dönüşüm Programları Eylem Planlarının Hazırlanmasına Dair Usul ve Esaslar” göz önünde bulundurularak ve RİP’de yer alan kurum/kuruluşların görüşleri alınarak düzenlenmiştir.

### **"Resmi İstatistiklerde Ulusal Kalite Standartları" Yayınlandı**

Dünyada başta istatistik kurumları olmak üzere bilgi üretiminde rol alan tüm kurum ve kuruluşların istatistik üretim süreçlerinin planlanması, yürütülmesi ve izlenmesindeki önem gittikçe artmaktadır. Kurum ve kuruluşlar, yasalar tarafından öngörüldüğü üzere kendi alanlarında veri üretmektedirler. Resmi istatistik üretim sürecinin tüm aşamalarında kaliteyi artırabilmek ve sürdürülebilirliğini sağlamak, uluslararası kabul görmüş kalite ilke ve standartların belirlenmesi ve kurum/kuruluşların çalışmalarında bu ilke ve standartlara uygun olarak faaliyetlerini yürütmesi ile sağlanabilecektir.

TÜİK olarak, her alanda olduğu gibi resmi istatistiklerde de kalite önceliğimizdir. Veri kalitesinin yükseltilmesi istatistiklere ve kurumlara olan güveni de artırmaktadır. Bu bağlamda, resmi istatistiklerde ulusal kalite standartları geliştirmek için öncelikle çeşitli istatistik ofisleri tarafından gerçekleştirilen çalışmalar incelenmiş ve resmi istatistik üretimine yol gösterici olması amacıyla rehber yayın hazırlanmıştır. Resmi istatistik üretiminde yer alan kurum ve kuruluşlarımıza ürettikleri resmi istatistiklerde yol gösterici olması amacıyla hazırlanan "Resmi İstatistiklerde Ulusal Kalite Standartları" yayının temel amacı resmi istatistiklerin üretim sürecinde dikkate alınması gereken kalite ilkeleri ve standartları hakkında bilgi vermek ve Resmi İstatistiklerde Kalite Değerlendirme Süreci ve Kalite Logosu kapsamında yürütülen çalışmaları açıklamaktır.

### **Resmi İstatistiklerde Kalite Logosu**

Resmi istatistik programında yer alan istatistiklerden, kaliteye ilişkin asgari şartları sağlayan, uluslararası standartlara uygun olan resmi istatistikleri değerlendirerek bu istatistiklerin Resmi İstatistik Portalinde kalite logosuyla birlikte yayımlanması hedeflenmiştir. Bu kapsamda, Resmi İstatistik Programı kapsamında diğer kurum ve kuruluşlar tarafından üretilen resmi istatistiklerde bulunması gereken ulusal kalite standartları on temel kalite ilkesi çerçevesinde belirlenerek, standartlara uygunluğun tespit edilebilmesi için "Resmi İstatistik Kalite Değerlendirme Formu" ve "Kontrol Listesi" geliştirilmiştir.

Ulusal kalite standartları oluşturulurken Türkiye İstatistik Kanunu, Resmi İstatistik Programı (RİP), Avrupa İstatistikleri Uygulama İlkeleri (CoP) göz önüne alınmış ve resmi istatistiklerde kalite etiketlemesi için bir değerlendirme sistemi geliştirilmiştir. Bu sistemde bütüncül, dengeli ve ağırlıklı bir yapı ortaya konularak, belirli kurallar ve stratejiler çerçevesinde puanlama yapılması öngörülmüştür. Çalışma kapsamında 2014 yılında, kalite değerlendirme sürecinin iş haritası detaylı bir şekilde hazırlanmıştır. Ayrıca, ulusal kalite standartlarına uygunluğun ölçülebilir kriterlerle belirlenmesi amacıyla kalite göstergeleri de tanımlanmıştır. Tüm bu çalışmaların bütününe kapsayan bir dokümantasyon da yapılmıştır.

2014 yılı içerisinde Verimlilik İstatistikleri Genel Müdürlüğü'nden gelen resmi başvuru ile "Üç Aylık Verimlilik İstatistikleri" ve "Yıllık Verimlilik İstatistikleri", Meteoroloji Genel Müdürlüğü'nden gelen başvuru ile "İklim İstatistikleri" kalite değerlendirme süreci başlatılarak ön değerlendirme raporları hazırlanmıştır. Ayrıca 2013 yılında pilot uygulama ile başlatılan ormancılık istatistikleri taslak kalite değerlendirme ön-raporu revize edilen ulusal kalite ilke ve standartları doğrultusunda yeniden güncellenmiştir.

### **"Kaliteli Bir Araştırma İçin El Kitabı" Yayınlandı**

TÜİK, araştırma piyasasında rol alan aktörlerin, tüm kurum/kuruluşların çeşitli amaçlarla yaptıracağı araştırmalarda kalite açısından dikkate alınması gereken hususlara ilişkin rehber niteliğinde bir yayın hazırlamış ve kamuoyunun hizmetine sunmuştur. Yayında, araştırmanın süreçleri ve kritik geri dönüş noktaları ile özel sektöre araştırma yaptıracak kurum/kuruluşların teknik şartnamede dikkat etmesi gereken hususların neler olduğuna ilişkin açıklamalar ve örnekler yer almaktadır.

### **Kurum Soru Formlarını Standartlaştırma Çalışmalarına Başlandı**

Alan çalışmalarında kullanılan soru formlarının, veri toplama süreçlerine, özellikle cevaplayıcı ilişkileri, anketör performansı, maliyet gibi konulara ve dolayısıyla veri kalitesine önemli etkileri bulunmaktadır. Soru formlarının standartlaştırılması çalışmaları kapsamında mevcut ve önceki yıllara ait soru formları arşivlenmiş, yeni soru formlarının ya da değişiklik yapılan formların sisteme aktarım çalışmaları yürütülmüş, soru formu listeleri güncellenmiştir. Ayrıca, her bir soru formunun süreç çalışmalarında yer alan ürün isimleri ile birebir karşılaştırılarak eşleştirme yapılmıştır. 2014 yılı içerisinde kurum çalışmalarında kullanılan tüm soru formlarının ortak alanları belirlenerek, 5 farklı soru formu standardı oluşturulmuş, araştırmalarda kullanılan soru formlarının ulusal ve uluslararası standartlar doğrultusunda tasarlanabilmesini sağlamak ve rehber niteliğinde bilgiler sunmak amacıyla yayın hazırlanmıştır.

### **Kalite/Soru Formu Standartları ve Kalite Kontrolü Yayınlandı**

İstatistik üretimi kapsamında temel veri kaynaklarından biri, soru formu ile alandan bilgi toplama metodudur. Soru formunun doğru tasarlanıp geliştirilmesi alandan toplanan verinin kalitesi dolayısıyla bu verilerden üretilen istatistiklerin kalitesi üstünde direkt olarak belirleyicidir. Doğru tasarlanmış bir soru formu; veri toplamayı kolaylaştırır, üretilen verilerin kalitesini artırır. Soru formunda kullanılan ifadelerin etkinliği, cevaplayıcıların sorulara daha bilinçli ve doğru cevap vermelerini sağlar.

İstatistiksel araştırmalarda kullanılan soru formlarının uluslararası kabul gören standartlarda tasarlanması ve geliştirilmesi bir gerekliliktir. Bu kapsamda soru formu hazırlama süreçlerinin kavramlaştırma aşamasından veri toplama aşamasına kadar ne şekilde yönetilmesi gerektiğinin ortaya konması amacıyla hazırlanan bu doküman ile soru formu geliştirme sürecinde "ne yapılmalı?, nasıl yapılmalı?" sorularının açıklanması hedeflenmiş ve bir soru formunun nasıl hazırlanacağı süreç mantığı ile ele alınmıştır.

### **Kurumsal Üretim Süreci Takvimi Hazırlandı**

İstatistik üretimi için ihtiyaç duyulan veri derleme süreci, planlama ile başlayıp verilerin derlenmesi, değerlendirilmesi, kalite kontrolü, analizi ve merkeze aktarımı ile son bulmaktadır. Yoğun emek ve zaman gerektiren bu çalışmaların sağlıklı yürütülebilmesi, araştırmaların sağlıklı ve aksamadan tamamlanabilmesi için araştırma aşamalarına ait tarihlerin takip edilmesi ve olası aksaklıkların yaşanmaması için gerekli tedbirlerin alınmasına yardımcı olmak amacıyla "Üretim Süreci Takvimi" hazırlanmaktadır. Kurum intranet sayfasında da yer alan "Üretim Süreci Takvimi" ile bölge müdürlüklerinin iş yüklerinin tüm yıla daha eşit olarak dağıtılması sağlanmaktadır. Takvim'de, birimler hangi tarihte, hangi araştırmanın, hangi aşamasını yapacaklarını görmekte ve iş planlarını buna göre yapılabilmektedir. 2014 yılında, Kurumsal Üretim Süreci Takvimi günlük olarak takip edilerek raporlanmış, 2015 yılı Kurumsal Üretim Süreci Takvimi hazırlanarak hizmete sunulmuştur. Ayrıca, Üretim Süreci Takviminin, amacı, kapsamı, oluşturulması, izlenmesi ve geliştirilmesine ilişkin bilgilerin yer aldığı, süreç ve faaliyetlerin tanımlandığı bir doküman hazırlanmıştır.

### **"Alan Uygulama Kontrol Listeleri" Hazırlandı**

TÜİK veri üretim sürecinin de kalite güvencesi altına alınması için Üretim Süreci Takviminde yer alan her çalışma için Alan Uygulama Kontrol Listelerinin oluşturulması işlemlerini 2013 yılında başlatmıştır. Özellikle, yeni tasarlanan araştırmalarda kullanılmak üzere, araştırma sürecindeki kritik noktaların atlanmaması, araştırma sürecinde elde edilen girdilerin kalite açısından yapılan değerlendirme sonrasında geri dönülerek kontrol edilmesi gereken başlıkların tanımlanması ve yapılacak işlemlerin takip sürecinin belirlenmesi amacıyla "Alan Uygulama Kontrol Listeleri" oluşturulmuş ve uygulama başkanlık tarafından onaylanan takvim doğrultusunda başlatılmıştır. Bu çalışma ile alan uygulamalarının sistematik olarak kontrol edilmesi, alan uygulamalarının çalışma bazlı kontrol listeleri kullanılarak sorunların belirlenmesi, düzeltici ve önleyici faaliyetlerin alınması hedeflenmiştir. Böylece alan uygulamalarının kalitesi ile ilgili sayısal bir veri elde edilip, zaman içerisinde seri oluşturulması mümkün olacaktır.

### **Cevaplayıcı Yükünü Ölçme Çalışmalarına Devam Edildi**

Doğru ve güvenilir istatistiklerin, veriyi sağlayan cevaplayıcılar üzerinde fazla yük yaratmadan üretilmesi, resmi istatistikleri üreten tüm kurumların göz önünde bulundurması gereken bir husustur. Cevaplayıcı yükünün büyüklüğü, zaman içerisinde alınan önlemler ya da yapılan yöntemsel değişiklikler sonucunda bu yükün azalıp azalmadığı düzenli olarak ölçümlenerek periyodik olarak izlenmelidir. Cevaplayıcı yükünün azaltılabilmesi için öncelikle bu yükün tespit edilmesi ve belirli aralıklarla ölçümünün yapılması gerekir. Cevaplayıcı yükünün ölçülmesi ve azaltılması konusunda öncelikle metodolojik çalışmalar yürütülmüş, bunun yanı sıra, cevaplayıcı yükünün ölçülmesi amacıyla hazırlanan sorular, 14 anket çalışmasına eklenip pilot uygulama yapılmıştır. 2014 yılında, 14 araştırmanın alan uygulaması tamamlanmış, cevaplayıcı yüküne ilişkin analizler yapılmış ve "Araştırmaların Cevaplayıcılar Üzerindeki Yükünün Ölçülmesi, 2013" yayını hazırlanmıştır. Bu yayının amacı, TÜİK tarafından ilk kez yapılmış olan cevaplayıcı yükünü ölçmeye yönelik çalışma hakkında bilgi vermek, cevaplayıcı yükünün ölçülmesinde kullanılan yöntemleri açıklamak ve elde edilen sonuçları paylaşmaktır. Yayında cevaplayıcı yükünü azaltmaya yönelik yöntem önerilerine ve TÜİK tarafından cevaplayıcı yükünü azaltmak amacıyla alınan önlemlere değinilmiştir.

### **Veri Kalitesinin Artırılması Amacıyla Kalite Denetimi Çalışmalarına Devam Edildi**

Maliyetleri azaltmak ve özellikle veri toplamada kaliteyi arttırmak amacıyla merkezi veri toplama teknikleri konusunda çeşitli araştırmalar yapılmış, bu doğrultuda merkezi veri toplama süreçlerinin test edilebilmesi için çeşitli faaliyetler gerçekleştirilmiştir. Periyodik ve anlık olarak gerçekleştirilen alan uygulamalarında toplanan verilerin hata analizleri yapılarak kalite ölçütleri belirlenmiş, denetim işlemleri yürütülmüştür. Ayrıca kalite denetimi kapsamında yürütülen çalışmalar aşağıda verilmiştir.

- Çalışmaları yürüten operatörlere ilişkin performans değerlemesi yapılmış, operatör performans göstergeleri oluşturulmuştur.
- 2014 yılında gerçekleştirilen kalite denetimlerinin özet raporu niteliğinde olan "Bölge Müdürlükleri, Personel Nitelikleri ve Anketör Düzeyinde Tutarsızlık Oranları Analizi Raporu" hazırlanarak ilgili birimlerle paylaşılmıştır.
- Bilgisayar Destekli Telefonla Görüşme (CATI) metodu ile merkezi veri toplama amacıyla, yeni bir çağrı merkezi yazılımı alımı planlanmış, bu çerçevede Hanehalkı İşgücü Araştırmasının CATI metodu ile yapılabilmesine ilişkin bilgiler edinilmiş ve rapor haline getirilmiştir.

### **"TÜİK'te Kalite Denetim" Yayınlandı**

Kalite denetim sürecinin başlangıcından bu güne kadar kat edilen aşamaları, hedef ve kapsama ilişkin bilgileri, ölçme ve değerlendirmeye ilişkin açıklamaları içeren ve sistemin bütünü hakkında bilgiler ile sistemin getirisini hakkında özet bilgilerin yer aldığı el kitabı niteliğinde bir doküman hazırlanmıştır.

### **Kurumsal Kalite Raporu Hazırlandı**

TÜİK'in temel ilkesi; kalite bileşenleri doğrultusunda, en az maliyetle zamanında ve doğru veri üretmektir. Bu bağlamda, Eurostat kalite bileşenleri ve ulusal ihtiyaçlarımız da dikkate alınarak, öncelikle standart yapıda kurumsal kalite raporu oluşturulmuş ve 5 pilot proje gerçekleştirilmiştir. Kurumumuz tarafından yürütülen ve yıllık bazda üretilen tüm istatistikler için veri kalitesinin değerlendirilmesi amacıyla uygulayıcı birimlerle işbirliği içerisinde kurumsal kalite raporu hazırlanmıştır. Bununla birlikte,

- mevcut yayımlanma takviminde yer almayıp yayını yapılan yıllık bazdaki tüm çalışmalar,
- modül olarak gerçekleştirilen yıllık istatistiklerin üretildiği çalışmalar,
- yıllık veri üzerinden hareketli ortalama tahminlerinin üretildiği (örn; Hanehalkı Tüketim Harcaması-Bölgesel) çalışmalar için de Kurumsal Kalite Raporu düzenlenmektedir.



### **Veri Kalitesini Artırmak İçin Kurumsal Veri Analizi Standardizasyonuna Başlandı**

Üretici birimlerin hem mikro hem de makro seviyede yapacakları analizlerle daha kaliteli veri setlerini daha hızlı oluşturmaları amacıyla, "Kurumsal Veri Analizi Standardizasyonu" çalışması başlatılmıştır. Bu bağlamda, 2014 yılında, üretici birimlerinde katılımıyla bir dizi toplantı gerçekleştirilmiş, Kurumun ürettiği tüm istatistikler ele alınarak kullanılan analiz yöntemlerinin envanteri çıkarılmıştır. 2014 yılı başında aktif olarak kullanıma geçen Harzemli Veri Giriş Sihirbazı uygulaması ile birlikte Kurumun veri giriş ve veri toplama süreci standartlaştırılmıştır. Bunu bir fırsat olarak gören Kurumda, veri analizinde standartlaştırma sürecini Harzemli Yönetim Konsolu sistemi üzerinden yürütmek için, "Kurumsal Veri Analizi Standardizasyonu" kapsamında çıkarılan envanter dikkate alınarak "Veri Analiz Programı"nın, Harzemli programına entegre edilmesi çalışmaları başlatılmıştır. Böylece veri analizinin, alan çalışması devam ederken dinamik bir yapı içerisinde "Harzemli Analiz Programı" ile mikro ve makro seviyede yapılması amaçlanmıştır.

### **"Kalite Göstergeleri" El Kitabı Yayınlandı**

Kaliteli istatistiklerin üretilme amacı, kamuoyunda güven duygusu yaratmaktır. Bu güvenin oluşması için elde edilen istatistiğin kalitesinin değerlendirilmesi gerekmektedir. Değerlendirme ise kalitenin ölçülebilme imkânına bağlıdır. Bu bağlamda TÜİK ürettiği istatistiklerde kaliteyi odak alan, sürekli iyileşme yolunda aldığı stratejik kararlarla kullanıcı memnuniyetini en üst seviyede sağlamayı amaçlayan uluslararası standartlara uygun veri üreten ve yayımlayan bir yapıdadır. Gerek basılı yayın, gerekse internet sayfasıyla istatistiksel verileri ve araştırmaların metodolojilerini (tanım, kavram, sınıflamalar, araştırmanın kapsamı ve yöntemi, örnek tasarımı vb.) kapsamlı ve güncel olarak kamuoyunun dikkatine sunmaktadır. İstatistiksel verilerin doğru okunması ve yorumlanması, ancak metodolojik açıklamaların dikkate alınması ile mümkündür. Üretilen istatistiklerin kalitesinin ölçülmesinde kullanılmak üzere hazırlanan "Kalite Göstergeleri" el kitabı ile, istatistik üreten kurum/kuruluşların ürettikleri istatistiklerin kalitesi ve sonraki çalışma süreçlerinin kalitesi konusunda fayda sağlaması hedeflenmiştir.

### **İstatistiksel Veri Analizi El Kitabı Yayınlandı**

Veri analizi, istatistiksel veri üretim sürecinin en önemli aşamalarından birisidir. Bu aşamada, üretilen istatistiklerin kaliteli olmasına yönelik çalışmalar yapılmakta olup üretici birimler tarafından yoğun zaman ve emek harcanmaktadır. Doğru ve güvenilir bir edit ve imputasyon süreci sonrasında, üretilen istatistiklerin daha kaliteli olacağı açıktır. Yapılan analizler çoğunlukla verinin temiz ve tutarlı hale getirilmesi üzerinedir. Bu süreçte veri tutarlılık kontrolleri, kayıp/eksik gözlem, uç-aykırı değer tespiti, kayıp verinin tamamlanmasına yönelik imputasyon ile mikro-makro düzeyde veri kontrolü gerçekleştirilmektedir. TÜİK'te üretilen istatistiklerde uygulanan veri analiz sürecine rehberlik etmesi amacıyla "İstatistiksel Veri Analizi" el kitabı hazırlanmış ve yayında, temel istatistiksel kavramlara ve kurumda sıklıkla kullanılan analiz yöntemlerine yer verilmiştir.

### **Veri Madenciliği Çalışmalarına Devam Edildi**

Veri analiz sürecinde kullanılan istatistiksel analiz ve metodolojilerin uygulanması ve geliştirilmesi yönelik çalışmalara devam edilmiştir. Bu doğrultuda, daire başkanlıklarından, "veri madenciliği yöntemleri ile imputasyon" yapılması ve "veri madenciliği ile veri analizi" sürecine ilişkin talepler karşılanmıştır. Ayrıca, yapısal olmayan verinin metin madenciliği yöntemleri ile analiz edilmesi konusunda çalışmalar yürütülmüştür. Bunların yanı sıra, birimlerden gelen teknik destek talepleri değerlendirilmiş ve eğitimler verilmiştir.

### **Veri Gizliliği Uygulamaları Konusunda Çalışmalara Devam Edildi**

Veri gizliliği, istatistik üretim sürecinde son derece büyük bir öneme sahip olup, veri derlenen cevaplayıcıların bireysel verilerinin korunmasına güvence sağlamaktadır. Veri gizliliği 5429 sayılı Türkiye İstatistik Kanununun 13. maddesi ve bu maddeye dayalı olarak "Resmi İstatistiklerde Veri Gizliliği ve Veri Güvenliğine İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik" ile düzenlenmiş ve Veri Gizliliği İhtisas Komisyonu oluşturulmuştur. Bu bağlamda, öncelikle, istatistik üreten birimler ile yapılan çalışmalarda hangi istatistikî konularda veri gizliliği uygulandığı, veri

gizliliği uygulanma nedeni, hangi veritabanlarında veri gizliliği yapıldığı, gizleme algoritmalarının olup olmadığı, hangi yazılım kullanıldığı irdelenerek “Veri Gizliliği İzleme Tablosu” oluşturulmuştur. 2014 yılı içerisinde, Veri Gizliliği İhtisas Komisyonu beş toplantı gerçekleştirmiş, toplantılarında alınan kararlar, kurum içi ve yurt dışı faaliyetlerin incelenmesi sonucunda oluşturulan “Veri Gizliliği Raporu” hazırlanmıştır. Rapor içeriği, TÜİK de karşılaşılan sorunlar, veri kullanılabilirliği, veri hassasiyeti, üretici birimlerin bakış açısı, karşılaşılan sorunlar ile çeşitli öneriler sunum olarak üst düzey yöneticilere aktarılmış ve mevzuatta yapılması gereken değişiklik önerileri tartışılmış, birimlerin görüşleri alınmıştır.

### **Revizyon El Kitabı Hazırlandı**

“Yayımlanan verilerde revizyon ve hatalara ilişkin stratejilerin belirlenmesi” başlığı TÜİK Stratejik Plan’ının (2012-2016) önemli başlıklarından biri olmakla birlikte Avrupa İstatistikleri Uygulama Esasları (CoP) ile tanımlanan standartlar ile de doğrudan ilişkilidir. Bu kapsamda, çeşitli yönergeler hazırlanmış, revizyona ilişkin yönergelerin etkin bir şekilde uygulanabilmesini sağlamak amacıyla “Revizyon El Kitabı” hazırlanmıştır. Kurum/kuruluşların yayımladıkları istatistiklerde revizyon yaparken dikkat edilmesi gereken hususları belirtmek ve örnekli anlatımla uygulamada kolaylığı sağlamak amacıyla hazırlanan el kitabı sayesinde tüm resmi istatistik üreticilerinin revizyon uygulamalarında standardizasyonu sağlamaya yönelik önemli bir adım atılmıştır.

### **İstatistiklere İlişkin Metaveri Çalışmaları Hız Kazanıyor**

İstatistik üretim süreçlerine ilişkin metaverilerin oluşturulması, metaveri standartlarının belirlenmesi ve kullanımının sağlanması, kurumsal iş süreçlerimizin etkinliğini ve verimliliğini de etkileyen en önemli unsurlardan birisidir. Bu doğrultuda, metaveri çalışmaları kapsamında istatistik üretim süreçlerimize entegre merkezi ve kapsamlı bir metaveri yönetim sistemi kurmak için çalışmalar başlatılmıştır. Bu kapsamda, öncelikle sistem bileşenleri belirlenmiş, bileşenler arası ilişkiler ortaya konulmuş ve söz konusu sistemin kurumumuzda kullanılan diğer uygulamalarla entegrasyonu da göz önüne alınarak bir metaveri yönetim sistemi tasarımı gerçekleştirilmiştir. Sistemi oluşturan bileşenlerden öncelikli olanların yazılımına başlanmış olup çalışmalar devam etmektedir.

- 2014 yılında alan çalışması yapılacak tüm araştırmalarda kullanılan kod listeleri standardize edilmiş, tablo ve değişken isimleri standartlaştırılmış ve veri giriş ara yüzlerini oluşturmak için değişken gruplandırmaları yapılarak metaveri editörüne girilmiştir.
- Metaveri editör uygulamasında kullanılan sözlükler üretici birimlerden gelen talepler doğrultusunda güncellenmiştir.
- Sınıflama sunucusu ve metaveri editöründeki kod listelerinde güncellemeler yapılmıştır.
- Üretim veritabanlarında metaveri ve standartlaştırma çalışmaları tamamlanan ve alan çalışması yapılacak 78 araştırmanın metaveri arşivleri oluşturulmuş intranette kurum içi kullanıma açılmıştır.

### **Süreç Odaklı Yönetim Anlayışına Geçmek İçin Çalışmalar Yoğunlaştırıldı**

Süreç yönetimi çalışmaları kapsamında Kurumun temel süreç ve iş adımlarının belirlenmesi, süreç haritalarının oluşturulması, iyileştirme planlarının oluşturulması ve uygulanması, süreçlerin iyileştirilmesi çalışmalarının yapılması hedeflenmiş olup 2014 yılında süreç yönetimi kapsamında aşağıdaki çalışmalar gerçekleştirilmiştir:

- İstatistik iş süreçleri çalışmasından elde edilen sonuçlar doğrultusunda istatistik ürünlerimizin envanteri çıkartılmış, ürün isimleri standardizasyonu çalışması yapılmış ve üretici birimlerin görüşleri de alınarak ürün isimleri standartlaştırılmış, ürün bazlı veri kaynakları envanteri çıkartılmıştır.
- Sayım ve örnekleme kaynağı kullanılan istatistiklere ait soru formlarının envanteri çıkarılmış, standart bir isimlendirme yapısına kavuşturulması için gereken altlık çalışması tamamlanmıştır.
- İstatistik iş süreçleri çalışması sonucunda dokümanite edilen bilgilerin tüm birimler ve üst yönetim tarafından izlenebilir olabilmesi için ARIS (entegre iş süreçleri mimaris yazılımı) kullanılmış ve istatistik/istatistik olmayan iş süreçlerinin genel modelleme kurgusu tamamlanmıştır.
- “Süreç”, “Ürün ve hizmetler”, “Sistemler”, “Organizasyon yapısı” boyutunda çalışmalar yürütülmüştür.

- Girdi-çıkıktı analizi doğrultusunda ve Jenerik İstatistiki Bilgi Modeli çerçevesinde “bilgi nesnelere” oluşturması, girdi ve çıktıların gruplandırılması ve düzeylendirilmesi çalışmalarına ve risk analizi çalışmalarına devam edilmektedir.
- Yapılan kurgulamalarda kullanılan ARIS metodolojisine ilişkin “ARIS Konvansiyonel El Kitabı” hazırlanmıştır.

### **Süreç Kalite Göstergeleri Belirlendi**

Birleşmiş Milletler bünyesinde oluşturulan İstatistik Üretimine Modernizasyonu Üst Düzey Grubunun (The High-Level Group for the Modernisation of Statistical Production and Services -HLG) altındaki Standartlar Komitesi'nde ülkemizi temsilen çalışmalara katkı sağlanmaktadır. Komite bünyesinde ihtiyaç belirlemeden dağıtımına kadar Jenerik İstatistiki İş Süreçlerinin (GSBPM) her bir sürecinin içerisinde yer alan faaliyetler için kalite göstergeleri belirlenmesi çalışmaları sürdürülmektedir. Bu çerçevede Türkiye olarak “işleme” ve “dağıtım” süreçlerinin kalite göstergeleri oluşturulmuş, diğer süreç kalite göstergelerinin hazırlanmasına da katkı sağlanmıştır.

### **Uluslararası Sınıflamaların Kullanımı ve Uyumuna Devam Edildi**

Farklı dillerde konuşan, farklı amaçlara sahip kullanıcıların sağlıklı iletişimi, sınıflamalar ve kodlama sistemlerinden oluşan ortak bir dil aracılığı ile mümkündür. Sınıflamalar, üretilen istatistiki verileri ortak bir dilde buluşturmaktadır. Bu nedenle özellikle uluslararası kabul gören sınıflamalara geçiş yapılmaktadır.

- Avrupa Topluluğu Ekonomik Faaliyet Sınıflaması (NACE Rev.2 Altılı); Kurum ve kuruluşlardan gelen talepler doğrultusunda, üye kurum ve kuruluşlarla birlikte çalışılarak güncellenmiş, ihtiyaca cevap verecek yapıda oluşturulmuş ve Ocak 2014'te yayımlanmıştır. Bunun yanı sıra, ihtiyaçlara bağlı olarak yeni düzenlemeler 2014 Kasım ve Aralık aylarında derlenmiş ve 2015 Ocak ayında sınıflama sunucusu üzerinden hizmete sunulmak üzere hazırlanmıştır. Ayrıca, NACE Rev.2 Altılı Ekonomik Faaliyet Sınıflaması için hazırlanan sözlük yıl boyunca revize edilerek kullanıma sunulmaktadır.
- Uluslararası Standart Eğitim Sınıflaması (ISCED 2011); Çeviri, inceleme ve adaptasyon çalışması yapılmış, taslak ISCED 2011 Haritası hazırlanmış, ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği içerisinde son şekli verilmiştir.
- Avrupa Topluluğunda Sanayi Ürün Listesi (*PRODCOM 2014*); Hazırlık çalışmalarına devam edilmiştir.
- COICOP 5'li sınıflamasından 10'lu ürün kod listesi oluşturulmuştur.
- EBOPS Genişletilmiş Ödemeler Dengesi Hizmetler Sınıflaması 2010, Adaptasyon çalışması Merkez Bankası iş birliğiyle tamamlanmış ve sınıflama sunucusunda kullanılmak üzere yayınlanmıştır.

### **Sınıflama Sunucusu Hizmetine Devam Edildi**

Ulusal İstatistik Sisteminin koordinasyonundan sorumlu olan TÜİK, bu koordinasyonun en önemli bileşenlerinden biri olan uluslararası düzeyde, ulusal düzeyde ve AB ülkelerinde kullanılan tüm ekonomik ve sosyal sınıflamaları tek sunucu üzerinde toplamış ve tüm kullanıcıların hizmetine sunmuştur. Sınıflama sunucusu ile sunulan sınıflamaların yaygın kullanımının sağlanması, üretilen istatistiklerin kalitesinin artırılması ve karşılaştırılabilir bir istatistik sisteminin oluşturulması amaçlanmakta olup, sunucuda yalnızca istatistiki sınıflamalar hakkında bilgi sunulmaktadır. 2014 yılında, öncelikle sınıflama sunucusunun devamlılığı sağlanmış, sunucu üzerindeki sınıflamalara ait sözlüklerin sürekli geliştirilmesi yapılmış, sunucudaki forum üzerinden TÜİK çalışanları kurum/kuruluşlardan üyelerin karşılaştıkları problemlere çözümler sunulması için forum takip edilmiştir. Çözümün forum üyelerince bulunamaması durumunda Eurostat çalışma grubu aracılığı ile çözüme ulaşılmaya çalışılmıştır.

### **Ekonomik Sınıflamalar-Sosyal Sınıflamalar Dokümanları Hazırlandı**

Ülkelerin ekonomik ve sosyal yapılarının incelenmesi için istatistiki bilgilere gereksinim duyulur. Ancak bu bilgilerin gerek kullanıcılar arasında, gerekse uluslararası alanda anlamlı olabilmesi, belli standartlara dayandırılarak düzenlenmiş olmasına bağlıdır. Küreselleşmenin hedeflendiği günümüz koşullarında ve içinde bulunduğumuz bilgi çağında, farklı dilleri konuşan ya da farklı amaçlara sahip bilgi kullanıcılarının iletişimi, ortak bir dil olan sınıflamalar ve kodlama sistemleri sayesinde sağlanmaktadır.

TÜİK, veriler üzerinde dil birliği sağlamak ve uluslararası karşılaştırmalara olanak sağlayacak şekilde veri üretimini temin etmek üzere, BM ve AB tarafından geliştirilen sosyal ve ekonomik sınıflamalar ile bunların ulusal versiyonlarını TÜİK resmi internet sitesinde yer alan sınıflama sunucusu üzerinden tüm kullanıcıların hizmetine sunmuştur. Ayrıca, kurumsal hafızaya katkı sağlaması amacıyla, ekonomik sınıflama ve sosyal sınıflamalara ilişkin temel bilgileri içeren ayrıntılı dokümanlar hazırlanmış olup, TÜİK dışında istatistik üreten ve derleyen diğer kurum ve kuruluşların da yararlanabileceği bir kaynak olması hedeflenmiştir.

#### **Veri Toplama Teknikleri Araştırıldı**

Kurumumuzda yürütülen çalışmalara ilişkin diğer ülke istatistik ofisleri tarafından kullanılan veri toplama teknikleri (web, telefon, netbook, sms, kağıt vb.) incelenerek, her çalışma için uygun olabilecek yöntem araştırılmaktadır. TÜFE için fiyat derlerken defter yerine netbook kullanılabilmesi için gerekli çalışmalarda son aşamaya gelmiştir. 2014 yılından itibaren işyeri/girişim bazlı anketler, firmalara verilen şifrelerle web üzerinden derlenmektedir. 2015 yılında, tüm hanehalkı anketlerinin veri girişi için web bazlı Harzemli Uygulamasına aktarılması çalışmaları yürütülmektedir. Ayrıca Tüketici Güven Endeksi ve Hanehalkı İşgücü Araştırmalarının telefonla veri derleme yönetim ile yapılması yönünde çalışmalara devam edilmektedir.

#### **Anketör (Seviye 4) Ulusal Yeterliliği**

Bilginin stratejik bir kaynak olduğu çağımızda ekonomik kararların etkinliği ve toplumsal sorunların çözümü, çok sağlıklı ve güçlü bir istatistik altyapısını gerektirmektedir. İstatistik üretimi planlı bir çalışma gerektiren, bilgi ve deneyim isteyen kapsamlı bir süreçtir. İstatistiklerin güvenilir olmasının en önemli unsurlarından biri istatistik üretim sürecinin her aşamasının uluslararası normlara uygun olmasıdır. İstatistik üretim sürecinde, alandan toplanan bilginin kalitesi son derece önemli olup, veri toplama faaliyetinde görev alan anketörlerin cevaplayıcılardan aldıkları bilgilerin doğru bilgiler üretilmesindeki katkıları yadsınamaz.

Türkiye İstatistik Kurumu (TÜİK) koordinasyonunda, Türkiye Araştırmacılar Derneği (TÜAD) ve Türk İstatistik Derneği (TİD) işbirliğinde hazırlanan Anketör (Seviye 4) Ulusal Yeterlilik taslağı ile işletme/kurumlara nitelikli personel arzının sağlanması, alan çalışmalarının eğitim almış ve nitelik kazandırılmış kişiler tarafından yürütülmesi ve dolayısıyla çalışmalarda kalitenin artırılması amaçlanmıştır. Alanda görev alan ve cevaplayıcılarla doğrudan iletişim kuran anketörün meslek standardının hazırlanarak, bu işlerin eğitim almış ve nitelik kazandırılmış kişiler tarafından yapılması suretiyle yapılan işlerdeki kalitenin artırılması amacıyla öncelikle Anketör (Seviye 4) ulusal meslek standardı çalışmaları yürütülmüştür. Anketör ulusal meslek standardının ardından, söz konusu standarda ilişkin ulusal yeterliliğin hazırlanması çalışmalarına da devam edilmiş, anketör mesleği, MYK Yönetim Kurulunun 19/03/2014 tarih ve 2014/20 sayılı kararı ile onaylanarak Ulusal Yeterlilik Çerçevesine (UYÇ) yerleştirilmiştir.

#### **Mevsim ve Takvim Etkilerinden Arındırma**

Arındırılmamış veri, üretilen verinin bir zaman dizisi olarak sıralanmasıyla ortaya çıkmaktadır. Arındırılmamış veriler, bünyesinde mevsim değişiminden ve/veya ay içindeki gün sayısı değişiminden kaynaklanan, hatta ay/yıl içindeki tatil günü sayısı değişiminden kaynaklanan periyodik etkiler barındırmaktadır. TÜİK yayımladığı haber bültenlerinde verilere ilişkin yaptığı yorumlamalarda, Avrupa Birliği üye ülkelerinde de benimsenmiş olan arındırılmış veri kullanımını benimsemiştir. Bu doğrultuda, verilerin doğru yorumlanmasını engelleyen etkilerin ayrıştırılması için TÜİK bünyesinde yoğun metodolojik çalışmalar yapılmış, mevsim ve takvim etkilerinden arındırma yöntemlerinin metodolojisi ve yazılımlarının uygulanışı konusunda bir ekip çalışmalarını yürütmüştür.

Herhangi bir verinin mevsim ve/veya takvim etkilerinden arındırma süreci, her yılın sonunda bir sonraki yılın ekonometrik tahmin modellerinin belirlenmesi ile başlamaktadır. Belirlenen bu model yapısı sabit tutularak, yıl boyunca mevsim ve/veya takvim etkilerinden arındırma işlemi yapılmaktadır. Aynı zamanda, üretim süreci yatay hiyerarşide kontrol edilerek güvenilirlik düzeyi artırılmaktadır. Yıl sonunda ise, yine bir önceki yılda olduğu gibi, bir

sonraki yıl için ekonometrik tahmin modellerinin belirlenmesi yapılmakta, ifade edilen bu süreç, her yıl döngüsel bir şekilde tekrar etmektedir.

### **Konjonktür İzleyici Aracı Sonuçları Üretildi**

Ekonomik konjonktürü izlemeye yönelik olarak Konjonktür İzleyicisi alt yapısı oluşturulmuş, üzerinde çalışılacak 15 göstergenin seçimi yapılmış ve her ay aynı göstergeler üzerinden konjonktür izleyicisi güncellemesi yapılmıştır.

### **Mevsim ve Takvim Etkilerinden Arındırma Süreci Standardizasyonu Çalışmalarına Başlandı**

Aylık/dönemlik ekonomik ve sosyal göstergelerin mevsim ve takvim etkilerinden arındırılarak değerlendirilmesi iktisadi gelişmelerin doğru analiz edilmesinde büyük öneme sahip olduğundan, mevsim ve takvim etkilerinden arındırılmış gösterge sayısı her geçen yıl artırılmaktadır. Mevsim ve takvim etkilerinden arındırma süreci standardizasyonu sağlanması için yürütülen çalışmalar sonucunda, ilk olarak 15 zaman serisi mevsim ve takvim etkilerinden arındırılırken; 2013 yılında bu sayı 234'e çıkarılmış, 2014 yılında ise bu sayı 547'ye çıkarılmıştır. Dolayısıyla kontrol sürecinin etkin, zamanlı ve hatasız şekilde sürdürülebilmesi açısından her veri yayımlanma döneminde uygulanmak üzere veri üreten birimler tarafından mevsim ve takvim etkilerinden arındırma süreçlerinin ve Daire Başkanlığı tarafından yürütülen kontrol süreçlerinin standardize edilmesi öngörülmüştür.

### **İş Kayıtları İyileştiriliyor**

Yıllık iş kayıtları çerçevesinin oluşturulması için Gelir İdaresi Başkanlığı'ndan (GİB) 2014 yılında açılan, kapanan ve bilgisi değişen birimlere ait bilgiler alınarak, iş kayıtlarının güncellemesi yapılmış, çalışan sayısı bilgileri de aylık alınarak kayıtlara eklenmiştir. Ayrıca, yıllık iş istatistikleri alan uygulamasından gelen veriler ile çerçeve güncellenmiş, iş kayıtları uygulama programları incelenerek gerekli düzenlemeler yapılmıştır. Girişim grubu alan çalışması gerçekleştirilerek, kademeli olarak iş kayıtları sistemine entegrasyonu çalışması yürütülmüştür. Ayrıca,

- Tarım kayıtlarının, iş kayıtları ile entegre yürütülmesi için düzenlemeler yapılmış, mevcut tarım kayıtları, iş kayıtlarına aktarılmış, Türkiye'de çiftçi ve tarımsal işletme kaydı tutan kurum ve kuruluşların yapısını, genel durumunu ve kullanılabilirliğini öğrenmek için talep edilen kayıtlar incelenmiştir.
- Gelir İdaresi Başkanlığı diğer kurum ve kuruluşlarla doğru bilginin paylaşılabilmesi ve "Ulusal Adres Veri Tabanı"ndaki standart adres yapısının kullanılabilmesi kapsamında "Mükellef Bilgileri Bildirimi" çalışması başlatılmış, bilgiler iş kayıtları kapsamında değerlendirilmek için alınmış ve analiz edilmiştir.
- Yaklaşık 3.789 koddan oluşan faaliyetlerin NACE Rev. 2'ye göre geçiş tablosunu oluşturabilmek için GİB ve İş demografisi çalışması kapsamında Eurostat'a doğum, ölüm ve hayatta kalma istatistikleri gönderilmiştir.
- Maliye Bakanlığı (MB) ve Sosyal Güvenlik Kurumu (SGK) verilerinin iş kayıtları sistemine entegre edilmesi gerçekleştirilmiştir.
- "AB İş Kayıtları Yönetmeliği" gereği kurumsal sektör çalışması yürütülmüş ve iş kayıtları sistemine entegrasyonu gerçekleştirilmiştir.

### **İş Kayıtları Sistemi Çalışmalarına Devam Edildi**

İş Kayıtları Sistemi, ülkemizde faaliyet gösteren ve Gayri Safi Yurtiçi Hasıla'ya katkıda bulunan işletmelere ait adres, kimlik, faaliyet, tabakalama (ciro, çalışan sayısı) ve bağlantı değişkenlerini içinde bulunduran bir sistemdir. Kurumumuzda, iş istatistiklerinin üretimine temel oluşturan İş Kayıtları Sistemi'nin, idari kayıtlar ile devamlı güncellenen bütüncül bir yapıda oluşturulması hedeflenmektedir. TÜİK'de yürütülen İş Kayıtları Sistemi çalışmaları, uluslararası uygulamalar, sistemin mevcut durumu, iyileştirme politikaları, idari kayıtların kullanımı başlıkları altında, sistemin amacı, coğrafi kapsamı, istatistiksel birimler, tutulan değişkenler, üretilen istatistikler hakkında bilgilerin yer aldığı "İş Kayıtları Sistemi" yayını hazırlanmıştır.

### **İş Demografisi Yayınlandı**

İş demografisi, girişimlerin yaşam seyriyle ilgili bilgilerin analiz edildiği, ekonomik kalkınma ve istihdam yaratma hedeflerinin bir girdisi olacak göstergelerin üretildiği bir çalışma alanıdır. Ülkemizde bu çalışma oldukça yeni olup, üretim süreci yeni göstergelerin de eklenmeye çalışılmasıyla birlikte devam etmektedir. İş demografisi çalışmaları, metodolojisi, üretilmekte olan göstergeler ve hedeflenen çalışmalar hakkında bilgilerin yer aldığı "İş Demografisi" yayını hazırlanmış ve kullanıcıların istifadesine sunulmuştur.

### **Tarımsal İşletme Kayıt Sistemi Dokümanı Hazırlandı**

TÜİK ile Gıda, Tarım ve Hayvancılık Bakanlığı (GTHB) bir işbirliğine girerek ülkemizde tarımsal faaliyetle uğraşan tarımsal işletmelerin tamamına ait güncel bir çerçeve elde edilmesi, ulusal düzeyde tarımsal işletme kayıt sistemi kurulması ve sürdürülebilirliğinin sağlanması için, 28/06/2013 tarihinde işbirliği protokolü imzalanmış ve 01 Eylül 2013 tarihinde Tarımsal İşletme Kayıt Sisteminin kurulması çalışması başlatılmıştır.

TÜİK ile diğer kurum/kuruluşlar tarafından yürütülen tarımsal işletmelerin kayıt altına alınması çalışmalarına yönelik metodolojik bilgilerin yanı sıra, TİKAS'ın amacı, coğrafi kapsamı, kapsanan birim, değişkenleri, kullanım alanları, var olan kayıtların durumu hakkında bilgilerin yer aldığı "Tarımsal İşletme Kayıt Sistemi" dokümanı hazırlanmıştır. Ayrıca, TİKAS'ın kurulması için ilgili kurumlar ile yapılan işbirliği çalışmaları, kullanılan yöntemler, kayıtların güncellenmesi, geliştirilmesi ile TİKAS kapsamındaki işletmelere ait tarımsal faaliyetlerin tamamının kayıt altına alınması ile TİKAS'ın kurulması aşaması anlatılmıştır.

### **Ulusal Adres Veritabanı Üzerinden Veri Talepleri Karşılandı**

Ülkemizde adres standardının olmayışı, aynı adresin çok farklı biçimlerde ifade edilmesi ve yerel idarelerce adres bileşenlerinin sık sık değiştirilmesi, kamu hizmetlerinin etkin ve verimli yapılmasını engellemekteydi. Bu nedenle 5490 Sayılı Nüfus Hizmetleri Kanunu ve Adres ve Numaralamaya İlişkin Yönetmelik yayımlanarak Ulusal Adres Veri Tabanı (UAVT) kurulmuş, adres standardı oluşturulmuş ve yetkili idarelerce bu standartlarda numaralama yapılması sağlanmıştır. TÜİK tarafından kurgulanarak hayata geçirilen sistem 17.08.2007 tarihinde bir protokol ile Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğüne (NVI) devredilmiştir.

Ulusal Adres Veri Tabanı (UAVT) ile ülke genelinde tüm adresler bir standarda kavuşturulmuş ve ülkedeki tüm adreslerin merkezi bir veri tabanında toplanması sağlanmıştır. Bu sayede ülkedeki bina stoku, niteliklerine göre bina ve bağımsız bölüm sayısı gibi bilgilere anlık ve güncel olarak ulaşmak mümkün olmaktadır. 2007 yılında UAVT temeli üzerine inşa edilen Adrese Dayalı Nüfus Kayıt Sistemi ile mevcut idari kayıtların adrese dayalı olarak geliştirilmesi hedeflenerek yerleşim yerleri nüfus bilgilerinin güncel olarak tutulması ve nüfus hareketlerinin düzenli olarak izlenmesi sağlanmıştır.

Kurumsal hafızaya katkı sağlaması açısından UAVT ve UAVT ile üretilen istatistik ve kontrol çalışmaları ile ilgili tüm bilgileri içerecek şekilde ayrıntılı olarak bir doküman hazırlanmıştır. Ayrıca, kullanılan bilgisayar kodları ve gerçekleştirilen işlemler bu doküman ve eklerinde yer almaktadır. TÜİK sistemi devretmekle beraber sistemin kullanıcısı olmaya devam etmektedir. İstatistik üretim süreçlerince UAVT'nin yoğun olarak kullanılmasının yanında UAVT ile ilgili olarak gelen bilgi taleplerine de cevap verilmektedir. Yerleşim yeri, Mahalle ve Cadde, Sokak; Meydan, Bulvar (CSBM) bazında istenen konut sayıları en çok talep edilen bilgiler olup; bu talepler karşılanırken uygulanması gereken esaslar bu el kitabının konusunu oluşturmaktadır.

### **Coğrafi Bilgi Sistemleri Faaliyetleri**

İBBS Düzey 1-2-3 ve ilçeler dışında, talep edilen ayrıntılı bilgiyi karşılayabilecek küçük istatistik alanları temel alan sayım coğrafyası hiyerarşisini sağlayabilmek, yürürlükte olan istatistik sistemini daha fazla iyileştirebilmek için, idari bölünüşten belli bir düzeye kadar; bağımsız, esnek ve yeni bir istatistik sayım coğrafyasına ihtiyaç

vardır. Böylece, standart, güvenilir ve karşılaştırılabilir istatistiki birimler elde edilebilecektir. Diğer yandan, küçük istatistiki alanların oluşturulması, CBS ortamında daha detaylı ve karşılaştırılabilir sorgulama ve analizlere imkan verecek, bu çalışmalardan elde edilen sonuçlar, web tabanlı harita sunum araçlarıyla etkileşimli olarak sunulabilecektir. Bu bağlamda aşağıda yer alan faaliyetler yürütülmüştür.

- Nüfus Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğüne devredilen, "Ulusal Adres Veritabanı (UAVT)"nın güncelleme çalışmaları için teknik destek sağlanmasına devam edilmiştir.
- İstatistiki Bölge Birimlerine (İBBS) ilişkin sayısal altlık haritalar gerektiğinde güncellenmiş, kurum içi ve kurum dışı kullanıcılara istekleri dahilinde temin edilmiştir.
- TÜİK, dünyada da gittikçe yaygınlaşmaya başlamış olan teknikleri sadece kullanmakla kalmayıp, bunları saniyeler içinde elde edebilme ve kullanıcının da aynı hıza erişiminin olma hakkı olduğunu düşünerek "Dinamik Tematik Harita ve İstatistiksel Grafikler" adında bir uygulama geliştirmiş ve kullanıcıların hizmetine sunulmuştur.
- 2014 yılı içinde 2013 ADNKS sonuçları ve 2006 CORINE arazi örtüsü kullanılarak ayrıştırma yöntemiyle nüfus yoğunluğu gridleri ile Eurostat yeni kentleşme derecesi yönteminden yola çıkarak Türkiye için geliştirilen yeni kır-kent sınıflandırması çalışmasının yer aldığı doküman hazırlanmıştır

#### **1.1.1.2. İstatistik Üretim Faaliyetleri**

İstatistik üretim faaliyetlerinin tüm ülke genelinde yürütülebilmesi amacıyla Kurum, merkez ve taşra teşkilatı olmak üzere örgütlenmiştir. Merkezde, istatistik üretmek için yöntemsel çalışmalar, alan uygulaması öncel çalışmalar ve taşra teşkilatından gelen bilgiler çerçevesinde çeşitli analiz, değerlendirme, istatistik üretme ve yayın hazırlama çalışmaları yapılmaktadır. Taşra teşkilatında yapılandırılan 26 bölge müdürlüğünde ise merkezin belirlediği çerçevede, sayım ve araştırmalara ait verilerin derlenmesi, değerlendirilmesi, kalite kontrolü, analizi ve merkeze aktarımı gerçekleştirilmekte, böylece, merkez ve taşra teşkilatı işbirliğinde faaliyetlerin tüm ülke düzeyinde yürütülmesi sağlanmaktadır. İstatistik üretimi çerçevesinde ve "Ulusal Veri Yayınlama Takvimi"ne uygun olarak istatistiklerin üretilmesine 2014 yılında da devam edilmiş, üretilen istatistiklerin, haber bültenleri, basılı yayınlar, kısa mesaj servisi ve Kurum internet sayfasından ulaşılabilecek standart tablolar ve dağıtım veri tabanları ile kullanıcılara ulaştırılması sağlanmıştır.

İstatistik ürünler kullanıcı ihtiyaçlarını karşılamak zorundadır. Bu nedenle Kurum olarak kullanıcı talepleri ve ihtiyaçlara uygun istatistiklerin üretilmesi hedeflenmiş olup 2014 yılında üretilen bazı çalışmalar aşağıda verilmiştir.

#### **Adrese Dayalı Nüfus Kayıt Sistemi (ADNKS) Sonuçları Yayınlandı**

Resmi İstatistik Programı gereği, ADNKS sonuçları her yıl 31 Aralık tarihi referans alınarak kamuoyuna açıklanmaktadır. Bu kapsamda, 2013 yılı için ADNKS'ye göre nüfusa ilişkin sonuçlar 29 Ocak 2014 tarihinde kamuoyuna açıklanmıştır. Ayrıca, ADNKS'deki bilgilerin idari kayıtlara göre geliştirilmesi çalışmaları yürütülmüş, kurumsal nüfusun belirlenmesi kapsamında Milli Savunma Bakanlığı ile görüşmeler yapılarak ilgili bakanlık tarafından askeri kurumsal nüfus veritabanının kurulması sağlanmıştır.

#### **"2011 Nüfus ve Konut Araştırması" Sonuçları Kamuoyu ile Paylaşıldı**

ADNKS elde edilemeyen sosyal, ekonomik ve demografik bilgilerin ayrıntılı olarak elde edilebilmesi amacıyla, 2011 yılında idari kayda dayalı olarak Nüfus ve Konut Araştırması yapılmış ve sonuçlar 2013 yılında haber bülteni ve yayın ile kamuoyuna duyurulmuş, 2014 yılında ise, mikro veri ve meta veri çalışmaları tamamlanmıştır.

### **“İdari kayıtlardan Uluslararası Göç İstatistiklerinin Üretilmesi”ne Çalışıldı**

İdari kayıt sisteminden uluslararası göç istatistiklerinin üretilmesi çalışmaları, ilgili kurumlarla işbirliği içinde devam etmektedir. Ayrıca, uluslararası göçe yönelik; Türkiye’de var olan geçmiş veriler ve son yıllardaki çabalarla geliştirilen veri kaynakları, veri toplama mekanizmaları ve veri toplama süreçleri incelenerek sorunları tespit eden ve uluslararası örneklerle birlikte değerlendirerek güvenilir uluslararası göç istatistikleri geliştirilmesine yönelik çözüm önerileri getiren iç kullanıma yönelik proje sonuç raporu hazırlanmıştır.

### **Nüfus Projeksiyonları Yapıldı**

Sonuncusu 2008 yılı Adrese Dayalı Nüfus Kayıt Sistemi (ADNKS) ve 2008 Türkiye Nüfus ve Sağlık Araştırması sonuçlarına göre yapılan nüfus projeksiyonları, kayıt sistemlerinden elde edilen doğum ve ölüm verilerinde meydana gelen gelişmeler ve ADNKS’den elde edilen göç istatistikleri serisi oluşması, ulusal ve uluslararası ihtiyaçları karşılamak amacıyla güncellenmiş ve 14 Şubat 2014 tarihinde kamuoyu ile paylaşılmıştır. Projeksiyonlara ilişkin çalışma, ilgili üniversite ve kurumlardan katılımcıların da içerisinde bulunduğu bir çalışma grubu tarafından yürütülmüştür.

2012 yılı ADNKS sonuçları baz alınarak yapılan nüfus projeksiyonları, Türkiye toplamı ve 81 il için 2023 yılına kadar üretilmiştir. Türkiye için tek yaşlarda 2075 yılına kadar projeksiyon yapılmıştır. Tüm illerin 2013-2023 yılları arasındaki nüfus değişimleri, mevcut nüfus olaylarının eğilimleri analiz edilerek projekte edilmiş ve tüm iller, farklı doğurganlık düzeylerine göre nüfus projeksiyonları da yapılmıştır.

### **Demografik Göstergeler Yayınlandı**

- 2014 yılında, 2013 yılına ilişkin ölüm istatistikleri, 2012 yılına ilişkin doğum, evlenme, boşanma ve intihar istatistikleri haber bülteni ile yayımlanmış, ayrıca, söz konusu hayati olaylara ilişkin istatistiksel tablolar ve dağıtım veritabanları da güncellenerek kamuoyunun kullanımına açılmıştır.
- Toplumsal cinsiyet göstergeleri, 2014 yılında güncellenerek TÜİK internet sayfasında yayımlanmıştır. İntihar girişimi istatistikleri kapsamında, ilk defa 2014 yılında Sağlık Bakanlığında (kapsam eksikliği, bilgi eksiklikleri ile birlikte) alınmış ve istatistiklerin üretilmesi konusundaki çalışmalar yürütülmüştür.
- 2013 yılında intihar istatistiklerinin kapsamı genişletilmiş ve TÜİK ölüm nedeni istatistikleri ve Adalet Bakanlığı kayıtları da intihar istatistiklerine dâhil edilmiş, 2014 yılında ise, askeri birliklerde meydana gelen intihar olayları da kapsama dâhil edilmiştir.
- Ülkemize özel hayat tabloları ilk kez Türkiye ve iller düzeyinde idari kayıtlara dayalı ve resmi olarak üretilmiş olup Türkiye geneli için tekli yaşlara göre düzenlenmiş “tam hayat tablosu” ile il düzeyinde doğuştan beklenen yaşam süresine ilişkin ayrıntılı sonuçlar 1 Ekim 2014 tarihinde haber bülteni ile birlikte kamuoyuna sunulmuştur.
- “Hanehalkı projeksiyonları ve olasılıklı nüfus projeksiyonları” taslak dokümanı hazırlama çalışmaları yürütülmüştür.
- Uluslararası göç istatistiklerinin geliştirilmesine yönelik çözüm önerileri getiren iç kullanıma yönelik proje sonuç raporu hazırlanmaktadır.
- Kurumsal Yerler Adres Veri Tabanı ve ADNKS Kurumsal Nüfusun Belirlenmesi çalışması 22 Aralık 2014 tarihi itibarıyla tamamlanmıştır.

### **Yaşam Memnuniyeti Göstergelerinin İl Bazında Üretilmesine Başlandı**

Türkiye’deki bireylerin öznel mutluluk algısı, sağlık, sosyal güvenlik, eğitim, çalışma hayatı, gelir, kişisel güvenlik ve adalet hizmetleri, kişisel gelişim gibi temel yaşam alanlarındaki memnuniyetlerini ölçmek ve bunların zaman içindeki değişimlerini takip etmek amacıyla 2003 yılından itibaren Yaşam Memnuniyeti Araştırması uygulanmaktadır. İlk kez il bazında tahmin üretecek şekilde tasarlanan 2013 yılı Yaşam Memnuniyeti Araştırması sonuçları “Yaşam Memnuniyeti Araştırması, 2013” adlı haber bülteni ile 11 Mart 2014 tarihinde ve “İl Düzeyinde



Yaşam Memnuniyeti, 2013" adlı haber bülteni ile 14 Nisan 2014 tarihinde kamuoyu ile paylaşılmıştır. 2003-2013 yılı sonuçlarını içeren istatistiksel tablolar TÜİK web sayfasından yayımlanmıştır. Araştırmaya ait yayın, dağıtım veritabanı ve mikro veri seti Haziran 2014 tarihinde kullanıcılara sunulmuştur. "Yaşam Memnuniyeti Araştırması, 2014" hazırlık çalışmaları yürütülmüş ve alan uygulaması tamamlanmıştır.

### **Zaman Kullanım Araştırması**

2014-2015 Zaman Kullanım Anketine ilişkin metodoloji çalışması, soru formu revizyonu, veri giriş programı hazırlıkları tamamlanarak alan uygulaması, 1 Ağustos 2014 tarihinde başlatılmıştır. 2 Ağustos 2015 tarihinde bitecek olan araştırma 11.440 hane ile gerçekleştirilecektir. Bölge Müdürlüklerinden online veri akışı, harzemli veri giriş uygulaması ile sağlanmaktadır. Araştırma ile, kişilerin zamanlarını gün içerisinde nasıl kullandıklarının tespit edilmesi amaçlanmıştır. Araştırma kapsamında elde edilen veriler alan çalışmasını müteakip yapılacak analizler tamamlandıktan sonra kamuoyu ile paylaşılacaktır.

### **Hanehalkı Bütçe Anketi**

Hanehalkı gelirlerine ve tüketim harcamalarına ilişkin bilgiler, hanehalkı fertleriyle yapılan birebir görüşmeler ve hanehalklarının bir ay boyunca yaptıkları günlük harcamaları işledikleri kayıt defterleri yoluyla derlenmektedir. Anket uygulaması, veri giriş ve veri analiz programları kullanılarak yürütülmekte olup, 2015 yılından itibaren Harzemli'de geliştirilen veri giriş programı üzerinden uygulama yapılacaktır. Bu kapsamda, 2014 yılında, araştırmanın soru formu Kurumsal standart değişken yapısına göre revize edilmiş, yeni veri giriş programı hazırlıkları için gerekli işlemler yürütülmüş, Eurostat tavsiyeleri doğrultusunda yeni harcama kod kitabının oluşturulmasına önemli katkılar sağlanmıştır. Ayrıca,

- 2014 yılı içinde, anketin aylık alan uygulaması ve veri giriş işlemlerinin koordinasyonu, verilerin kontrol ve analiz işlemleri gerçekleştirilmiş, 2013 yılı Hanehalkı Bütçe Anketi'nin mikro ve makro veri analizi tamamlanarak anketin tüketim harcamaları sonuçlarına ilişkin haber bülteni ve mikro verilerin yer aldığı CD hazırlanmıştır,
- Hanehalklarının cepten yaptığı sağlık harcamalarının tespit edilmesi amacıyla 2013 yılı boyunca uygulanan modül soru kağıdı verileri düzenlenerek ilgili birime aktarılmıştır.
- Hanehalkı Bütçe Anketi, 2002-2013 dönemine ait verileri kullanılarak, "Türkiye'de Katastrofik Sağlık Harcamaları"adlı rapor hazırlanmıştır.
- Hanehalkı Bütçe Anketi verileri kullanılarak, satın alma gücü paritesine göre belirlenen yoksulluk sınırı altında kalan fert oranına ilişkin tahminlerin yer aldığı 2013 Yoksulluk Çalışması sonuçları 2 Aralık 2014 tarihinde haber bülteniyle kamuoyuna duyurulmuştur.
- Yoksulluk çalışmasının metodolojik revizyonu kapsamında parasal yoksulluk sınırının hesaplanmasına yönelik araştırmalar yapılmış, veriler üzerinde hesaplamalar gerçekleştirilmiş, "ulusal eşdeğerlik ölçeği" geliştirilmiştir.

### **İşgücü İstatistiklerindeki Gelişmeler**

Hanehalkı İşgücü Araştırması, 2000 yılından beri her ayın ilk haftası referans dönemi alınarak uygulanmakta idi. Eurostat'ın tavsiyeleri doğrultusunda 2014 yılından itibaren sürekli ankete geçilmiş ve yılın 52 haftasında söz konusu anket uygulanmıştır. Böylece daha hassas bir ölçüm ve AB ülkeleri ile tam uyum sağlanmıştır. Ayrıca, işsizlerin iş arama kriterinde kullanılan 3 aylık iş arama süresi, yine Eurostat'ın bu konudaki tavsiyeleri dikkate alınarak 4 haftaya çekilmiştir. Bu kapsamda, yeni uygulamanın geçmiş seri ile karşılaştırılabilirliğini sağlamak amacıyla, 2013 yılı Ocak ve 2014 yılı Şubat ayları arasında mevcut Hanehalkı İşgücü Anketi ile sürekli anketin pilot uygulaması eş zamanlı yapılmıştır. Bir çok ülkede işgücü anketleri ve diğer sosyal anketlerde yoğun bir şekilde kullanılan telefon ile anket uygulamasının altyapı çalışmaları sürdürülmüş, sosyal anketlerin web üzerinden veri girişi konusunda gerekli araştırma çalışmalarına başlanmıştır. Ayrıca,

- Türk işgücü piyasasının (işgücü arzı yönüyle) en önemli veri kaynağını oluşturan Hanehalkı İşgücü Anketi'nin aylık uygulanmasına 2014 yılında da devam edilmiş, veri analizi yapılarak, anket sonuçları üçer aylık dönemler esas alınmak suretiyle, her ay ilgili dönemi takip eden 45. günde haber bülteni ile kamuoyuna duyurulmuştur.
- 2014 yılında, 2013 yılı il düzeyinde temel işgücü göstergeleri, işgücü anketinden derlenen verilerin yanı sıra idari kayıtlardan elde edilen veriler kullanılarak küçük alan tahminleri yöntemiyle hesaplanmış ve sonuçları 2014 yılı II. yarısında kamuoyuna duyurulmuştur.
- Ayrıca, 2010 yılı Ocak döneminden itibaren yayınlanan cari döneme ilişkin mevsim etkilerinden arındırılmış temel işgücü göstergelerinin 2013 yılında kapsamı genişletilmiş ve hanehalkı işgücü araştırması haber bülteni ile birlikte her ay düzenli olarak yayımlanması sağlanmıştır.
- Alan uygulaması esnasında, 2013 sürekli Hanehalkı İşgücü Anketi Harzemli Veri Giriş Programına geçiş yapılmış ve veri seti merkezi sunucuda depolanarak, anlık kontrol edilmesi sağlanmıştır.

### **Gelir ve Yaşam Koşulları Araştırması**

Gelire dayalı görelî yoksulluk göstergelerinin hesaplanmasının yanı sıra amacı gelir dağılımı, yaşam koşulları ve sosyal dışlanma gibi konularda veri üretmek olan ve "panel anket" yönteminin kullanıldığı "Gelir ve Yaşam Koşulları Araştırması"nın tahmin düzeyi 2014 yılından itibaren İBBS-2 düzey bazında tahmin üretmek üzere uygulanmaya devam edilmiştir. 2015 yılından itibaren Harzemli Uygulamasında geliştirilen veri giriş programı üzerinden yapılması planlanan uygulamaya ilişkin soru formu kurumsal standart değişken yapısı ve Eurostat dokümanına göre revize edilmiş, yeni veri giriş programı hazırlıkları için işlemler yürütülmüştür. 2014 yılında,

- Gelir ve Yaşam Koşulları Araştırması kesit sonuçlarının yer aldığı haber bülteni çıkarılmıştır (22 Eylül 2014).
- 2012 yılı kesit mikro veri setlerini içeren CD Ocak 2014, iki, üç ve dört yıllık panel verileri içeren 2012 panel mikro veri CD'si ise Mayıs 2014 tarihinde kullanıcıların istifadesine sunulmuştur.
- 2012 gelir ve yaşam koşulları araştırması kesit sonuçlarını içeren yayın hazırlığı tamamlanarak CD ortamında dağıtımına başlanmıştır. 2013 yılı kesit mikro veri setlerini içerecek CD hazırlık çalışmaları devam etmiştir.
- Nisan-Haziran 2014 tarihleri arasında da 2014 Gelir ve Yaşam Koşulları Araştırması alan uygulaması gerçekleştirilmiştir. "Maddi Yoksulluk" konulu modül soruları da 2014 Gelir ve Yaşam Koşulları Araştırması ile birlikte uygulanmıştır. Araştırmanın alan uygulamasının tamamlanmasının ve verinin Merkeze transferinin ardından bölge müdürlüğü bazında veri analiz çalışmalarına başlanmıştır.
- Yoksulluk konusunda iki makale hazırlanmış olup biri UNECE Yoksulluk Konferansı'nda sunulmuş, diğeri ise ilgili dergilere yayımlanmak üzere gönderilmiştir.

### **Eğitim İstatistikleri ve Hayat Boyu Öğrenme**

Türkiye'de haneler, kamu kurumları ve özel kuruluşlar tarafından yapılan eğitim harcaması verilerinin derlenebilirliği tespit edilmiş, veri kaynakları belirlenmiş, veri kaynağı olarak kullanılacak kurumlar ve TÜİK birimleri ile görüşülmüş ve bu çerçevede elde edilen veriler birleştirilmiş, 2015 yılı sonunda haber bülteni çıkarılacak şekilde çalışmalar yürütülmüştür. 2014 yılında, Ulusal Eğitim İstatistikleri Veritabanı (UEİVT)'nin oluşturulması sorumluluğu devralınmış olup "Ulusal Eğitim İstatistikleri Veritabanı Kayıt Güncelleme Çalışması" yürütülmüştür. Ayrıca,

- Milli Eğitim Bakanlığı (MEB) ile birlikte çalışılarak Örgün Eğitim 2013/14 yayını hazırlanmış ve MEB tarafından 2014 tarihinde yayımlanmıştır.
- 5 yılda bir gerçekleştirilen ve alan uygulaması 2012 yılı Ekim ve Kasım aylarında yapılan Yetişkin Eğitimi Araştırmasının veri analiz çalışmaları yürütülmüştür.
- Girişimlerde Mesleki Eğitim Araştırması sonuçlarına ilişkin haber bülteni ve yayın çalışmaları yürütülmüştür.
- Yaygın Eğitim Faaliyetleri Araştırması sonuçlarının yer aldığı haber bülteni ve tablolar hazırlanarak Aralık 2014'de yayımlanmış, "2014 Yılı Yaygın Eğitim Faaliyetleri Araştırması" alan çalışması yürütülmüştür.

### **Kültür İstatistikleri**

Kültürel istihdam, kültürel endüstri ve kültürel harcamalar konusunda metodoloji çalışmaları büyük ölçüde tamamlanmış, belirtilen konulardaki potansiyel veri kaynakları tespit edilmiş ve kamu kurumlarıyla görüşmeler gerçekleştirilmiştir. Kültürel miras, arşivler, kütüphaneler, yazılı medya, sanat galerileri, tiyatrolar, opera ve baleler, sinemalar, hanehalkı kültür harcamaları ve din konusuna ilişkin 2013 yılı verileri derlenmiş, analiz çalışmaları gerçekleştirilmiş ve sonuçların yer aldığı yayın hazırlanarak Kasım 2014 tarihinde kullanıma sunulmuştur. Ayrıca,

- Gazete ve dergilere ilişkin bilgileri derlemek amacıyla “Yazılı Medya Araştırması, 2013” anketi uygulanmış, araştırma sonuçları haber bülteni olarak 2014 tarihinde kamuoyuna duyurulmuştur.
- Ülkemizde yayımlanan kitapların içerik bilgilerine ilişkin istatistiklerin yer aldığı, “Uluslararası Standart Kitap Numarası(ISBN) İstatistikleri, 2013” haber bülteni hazırlanarak, sonuçlar kamuoyu ile paylaşılmıştır.
- Diyanet İşleri Başkanlığı ile beraber 2013 yılında başlanan ve alan uygulamaları bölge müdürlüklerimiz tarafından 2013 ve 2014 yılı içinde gerçekleştirilmiş olan Türkiye’de Dini Hayat Araştırması'nın veri derleme ve analiz çalışmaları tamamlanarak Aralık 2014 yılında yayımlanmıştır.

### **Adalet İstatistikleri**

- Adalet Bakanlığı tarafından oluşturulan Ulusal Yargı Ağı Bilişim Sistemi'nden elektronik ortamda derlenen 2013 yılı verileri, Adli Sicil ve İstatistik Genel Müdürlüğü ile işbirliği içinde çalışılmış ve Aralık 2014’de “Adalet İstatistikleri, 2013” yayını yayımlanmıştır.
- Veri kalitesinin artırılması, tutarlı ve sağlıklı verilerin derlenmesi amacıyla Adalet Bakanlığı ile işbirliği halinde çalışmalar yürütülmüş ve 2014 yılında “Ceza İnfaz Kurumu İstatistikleri, 2012” ve “Ceza İnfaz Kurumu İstatistikleri, 2013” yayını hazırlanarak yayımlanmıştır.
- Güvenlik Birimine Gelen veya Getirilen Çocuk İstatistikleri çalışması kapsamında derlenen veriler, 2014 yılı Ağustos ayında TÜİK web sayfası dağıtım veri tabanları bölümünden kamuoyunun kullanımına sunulmuştur.

### **Turizm İstatistikleri**

“Çıkış Yapan Ziyaretçiler” ile “Giriş Yapan Vatandaş Anketi” ve “Bavul Ticaret Anketi” için harzemli platformuna geçiş çalışmaları yürütülmüştür. Bavul Ticaret Anketi veri giriş programı Harzemli Uygulamasına uygun hale getirilerek 2014 yılı 4. çeyrekte kullanılmaya başlanmıştır. “Hanehalkı Yurtiçi Turizm Araştırması” soru formunda ulusal ve uluslararası ihtiyaçları karşılamak ve ayrıca kurumumuz tarafından belirlenen “Standart Kod Değişkenleri”ne uyum sağlamak amacıyla çalışmalar yürütülmüştür. Turizm uydusu hesabında kullanmak, ulusal ve uluslararası ihtiyaçları karşılamak ve ayrıca kurumumuz tarafından belirlenen “Standart Kod Değişkenleri”ne uyum sağlamak amacıyla “Çıkış Yapan Ziyaretçiler” ve “Giriş Yapan Vatandaş Anketi” soru formlarında değişiklikler yapılmış ve 2014 yılında dönemsel uygulanmasına devam edilmiş, sonuçlar, haber bülteni ve istatistiksel tablolar olarak yayımlanmış, detaylı veriler ise Turizm İstatistikleri Dağıtım Veri Tabanından kullanıma sunulmuştur. 2014 yılında;

- “Bavul Ticareti Anketi”nin uygulanmasına devam edilmiş ve sonuçlar Merkez Bankası’na verilmiş,
- “Giriş Yapan Vatandaş Anketi”ne ilişkin 2013 yılı raporu hazırlanmış ve web ortamında kullanıma sunulmuş,
- Yatla gelen ziyaretçilerin marina hizmetleri için yapmış oldukları harcamaları turizm gelirine katmak amacıyla 45 marinada “Marina Hizmet Gelirleri Anketi” yapılmış,
- Hanehalkı fertlerinin yurt içindeki seyahat eğilimleri, konaklama vb. bilgilerinin derlendiği “Hanehalkı Yurtiçi Turizm Anketi”, dönemsel uygulanmış ve çalışmanın sonuçları haber bülteni olarak yayımlanmıştır. Ayrıca, “Hanehalkı Yurtiçi Turizm Araştırması 2011-2012” sonuçlarının yer aldığı yayın, Şubat 2014’de yayınlanmış,
- “Turizm İstatistikleri, 2013” adlı yayın hazırlanarak, 2014 Temmuz ayında yayınlanmıştır.

### **Sağlık ve Sosyal Koruma İstatistikleri**

Uluslararası tanım ve standartlara uygun göstergeler üretmek ve temel sağlık harcamaları tablolarını elde etmek amacıyla, teknik çalışmalar yürütülmüş, Sosyal Güvenlik Kurumu'nun MEDULA Sistemindeki verilerini kapsayan pilot projeler gerçekleştirilmiş olup, analiz ve kontrol çalışmalarına devam edilmiştir.

- "Sağlık Araştırması", Ağustos-Ekim 2014 döneminde uygulanmış ve analiz çalışmaları yürütülmüştür.
- Sağlık harcamaları, 2013 istatistikleri 5 Kasım 2014 tarihinde haber bülteni ile kamuoyuna duyurulmuştur.
- Ölüm belgelerinin elektronik ortamda tanzim edilmesini ve verilerin ortak bir havuzda toplanmasını sağlayan Ölüm Bildirim Sistemi (ÖBS) geliştirilmiş ve 1 Ocak 2013 tarihinden itibaren yürürlüğe girmiştir. 2013 yılına ait bilgilerin yer aldığı haber bülteni, Nisan 2014 tarihinde yayımlanmıştır. 2014 yılına ait verilerin analiz çalışmasına devam edilmiştir.
- Sosyal Korumaya ilişkin istatistikler, 2008-2012 yılları için 31 Aralık 2013 tarihinde haber bülteni ile kamuoyuna duyurulmuş, kamuoyunun ihtiyaç duyduğu 2000-2007 yıllarına ilişkin geriye dönük sosyal koruma istatistikleri hazırlanarak 30 Haziran 2014 tarihinde kamuoyu ile paylaşılmıştır.

### **Çevre, Ulaştırma ve Enerji İstatistikleri**

Su ve orman hesapları konularında Dünya Bankası ile birlikte yürütülen ve kurumumuzun koordinatör rolünde olduğu Doğal Kaynak ve Ekosistem Hizmetleri Değerlemesi projesi, WAVES kapsamında çalışmalara başlanmıştır. Ulusal Seragazi Emisyon Envanter Sistemi Kalite Güvence/Kalite Kontrol Planı kabul edilmiş ve uygulamaya başlanmıştır. 2014 yılında;

- 2012 Belediye Atıksu, Su ve Atık İstatistikleri, Atık Bertaraf ve Geri Kazanım Tesisleri İstatistikleri, İmalat Sanayi Su, Atıksu ve Atık İstatistikleri, Maden İşletmeleri Su, Atıksu ve Atık İstatistikleri araştırmalarının analiz ve değerlendirme çalışmaları tamamlanmış, sonuçların yer aldığı haber bülteni kamuoyu ile paylaşılmış,
- Su istatistikleri konulu anketlerin çıktılarında oluşturulan "Sektörel Su ve Atıksu İstatistikleri, 2012", çevre istatistikleri konulu anket çalışmalarının çıktılarında oluşturulan "İstatistiklerle Çevre, 2012" sonuçlarının yer aldığı haber bültenleri yayımlanmış,
- 2015 yılında alan uygulaması yapılacak olan 2014 referans yılı Su ve Atık istatistikleri soru kağıtları ulusal ve uluslararası veri ihtiyaçları çerçevesinde güncellenmiş, verinin, web üzerinden derlenmesi için altyapı çalışmaları yürütülmüş,
- Sektörel seragazi emisyonları 2012 yılı için hesaplanmış, CRF tabloları doldurularak, Ulusal Emisyon Envanteri Raporu hazırlanmış ve BM İklim Değişikliği Çerçeve Sözleşmesi Sekreteryası'na gönderilmiş,
- 1990-2012 dönemi seragazi emisyon envanteri sonuçları haber bülteni ile kamuoyuna duyurulmuş,
- 2013 çevresel istihdam ve harcama istatistikleri araştırmasının analiz ve değerlendirme çalışmaları 2014 yılında tamamlanmış ve 2015 Ocak ayında yayımlanmak üzere hazır hale getirilmiş,
- Enerji hesapları ve çevresel mal ve hizmet sektörü ile ilgili metodolojik çalışmalar başlatılmış,
- "Konutlarda Enerji Tüketimi Pilot Çalışması" başlatılmış, sektörel enerji tüketimi istatistikleri, 2014 alan uygulamasına ait metodoloji çalışmaları yürütülmüş,
- 2013 yılı ulaştırma istatistiklerine ilişkin özet bilgiler internet sayfamızda yayımlanmış,
- Araç Muayene İstasyonu verilerinin 2009-2013 yılları için veri analizleri ve araç-km verisinin üretimine ilişkin çalışmalar başlatılmış bu konuya yönelik bir çalışma grubu kurulmuş,
- Kurum internet sayfasından elektronik ortamda ve basılı yayın olarak kitap halinde kullanıcılara sunulan "Karayolu Trafik Kaza İstatistikleri" ilk defa haber bülteni ile 16 Temmuz 2014 tarihinde kullanıcılara sunulmuş,
- Çevresel İstihdam Gelir ve Harcama İstatistikleri, Çevresel Hesaplar ve Seragazi Emisyon Envanteri çalışmaları için veri derlemeden yayın aşamasına kadar tüm aşamaları içeren el kitapları hazırlanmış,
- Katı Yakıtlar, Elektrik ve Doğal Gaz Fiyatları, Motorlu Kara Taşıtları, Trafik Kazaları, Yolcu Hareketliliği ve Sektörel Enerji, Su ve atık istatistikleri çalışmaları için veri derlemeden yayın aşamasına kadar tüm aşamaları içeren el kitabı hazırlanmıştır.

### **Tarım Sayımı Hazırlıklarına Devam Edildi**

Gıda Tarım ve Hayvancılık Bakanlığı (GTHB) ile yürütülen 2014 yılı tarım sayımı ve Tarımsal İşletme Kayıt Sistemi (TIKAS)'nin kurulması çalışmalarına devam edilmiş, 2015 yılında yapılacak olan, tarımsal işletme ekonomik yapı araştırması, tarımsal girdi istatistikleri araştırması, tarım sayımı-kayıt kalite kontrol çalışmasının soru formu ve el kitabı hazırlıkları yapılmıştır. Tarım İstatistikleri Strateji Belgesinin revize edilmesi amacıyla, AB Bakanlığı koordinasyonunda, TÜİK ve Gıda, Tarım ve Hayvancılık Bakanlığı (GTHB) personelinden oluşan çalışma grubu tarafından belge üzerinde revize çalışmalarına katkı sağlanmış, protokol gereği alandan derlenen verilerin, veri giriş programına sağlıklı aktarılması ve analizlerin kontrollü yapılabilmesi için gerekli mekanik editler hazırlanarak GTHB'na teknik destek sağlanmıştır. Ayrıca,

- 2012/2013 dönemine ait bitkisel ürün denge tabloları oluşturulmuş ve sonuçlar haber bülteni ile kamuoyuna açıklanmış, veriler Kurum internet sayfasında kullanıma sunulmuştur.
- Orman ve Su İşleri Bakanlığı ile işbirliği içinde çalışılarak, 2012 yılı ormancılık istatistikleri yayımlanmış, 2013 yılına ait ormancılık istatistikleri derlenmiş ve analiz çalışmaları tamamlanmıştır.
- Et üretim istatistiklerinin geliştirilmesine yönelik olarak alternatif yöntemler konusunda çalışmalar gerçekleştirilmiş, et, süt ve süt ürünleri ile kümes hayvancılığı ve yumurta üretimi, deri üretim faaliyetinde bulunan entegre tesislere ilişkin adres listeleri güncellenmiş, hayvansal üretim verilerinin kalitesinin artırılmasına yönelik veri madenciliği uygulaması başlatılmış, et, süt vb. üretim verilerinin internet üzerinden uygulaması tamamlanmıştır.
- Balıkçılık istatistiklerinin GTHB ile işbirliği halinde büyük balıkçılarda aylık bazda, küçük balıkçılarda ise yılda iki defa derlenebilmesi için metodolojik çalışmalar yürütülmüştür. 2013 yılına ait bilgileri derlemek amacıyla İBBS'ye göre 14 bölgede su ürünleri anketi yapılmış ve sonuçlar kamuoyuna açıklanmıştır.
- 2013 üretim yılı bilgilerini kapsayan tarımsal işletmeler işgücü ücret yapısı araştırması ile derlenen verilerin kontrol ve analiz çalışmaları yapılmış ve sonuçlar haber bülteni ile kamuoyuna açıklanmıştır.
- Tarımsal işletmeler işgücü ücret yapısı araştırması soru formu, el kitabı, eğitim dokümanları, örnek tarımsal işletme listesi adres bilgileri güncellenmiş, anketör ve kontrolör eğitimi yapılmış, 2014 yılı bilgilerini kapsayan tarımsal işletmeler işgücü ücret yapısı araştırması alan çalışması Kasım-Aralık 2014 tarihlerinde yapılmıştır.
- 2014 yılı aylık tarımsal fiyatlar GTHB Tarım İl/İlçe müdürlükleri aracılığıyla internet üzerinden veri girişi yapılmış, diğer tarımsal ürünlere ait miktar ve fiyat bilgileri ilgili kurumlardan aylık olarak derlenmiştir.
- 2010=100 temel yıllık Tarım ÜFE ve 2014 yılı ürün fiyat etkileri hesaplanmış, NACE Rev.2 sınıflaması kullanılarak endeks ağırlıkları, ürün seçimi, veri kaynağı seçimi yapılarak 2014 Şubat ayından itibaren yayımlanmaya başlamıştır.
- 2013 yılı tarımsal fiyatları ve üretim değerleri, Kurum internet sayfası üzerinden kullanıma açılmıştır.
- "Bitkisel Ürün Fiyatları ve Üretim Değeri, 2013" ve "Canlı Hayvan ve Hayvansal Ürün Fiyatları ve Üretim Değeri, 2013" haber bülteni olarak yayımlanmıştır. Ayrıca İl ve Türkiye düzeyinde bitkisel ve hayvansal üretim değerleri hesaplanarak Kurum internet sayfasında yayınlanmıştır.
- 2013 yılına ait tarımsal girdi fiyatları analizleri tamamlanmış, ilçe, il ve Türkiye fiyatları hesaplanmıştır. tohum, gübre, ilaç ve yem bilgileri ile tarımsal destekler ve tarımsal krediler derlenmeye devam edilmiştir.
- Mevcut idari kayıtlar taranmış ve tarımsal faaliyet yapan 2013 yılına ait çiftçi/işletme listesi oluşturulmuştur.

### **Yıllık İş İstatistikleri**

- 2013 yılında, işyerlerinden derlenen verilerin muhasebe uygulamalarından web servisler vasıtasıyla TÜİK sunucularına aktarılmasını sağlayan bir sistem olan elektronik veri toplama (e-VT) ve Harzemli uygulamasına geçilmiştir.
- 2014 yılı Yükseköğretim Kesiminde Araştırmacıların Ar-Ge Faaliyetleri Zaman Kullanımı Araştırması, Girişimlerde Bilişim Teknolojileri Kullanımı Araştırması ve Hanehalkı Bilişim Teknolojileri Kullanımı Araştırması 2014 yılı için uygulanmış ve sonuçlar haber bülteni ile duyurulmuştur.
- 2013-2014 yılları için Merkezi Yönetim Bütçesinden Araştırma Geliştirme Faaliyetleri için Ayrılan Ödenek ve Harcamaların belirlenmesi için hesaplamalar yapılmıştır.

- Sanayi/Hizmet Kuruluşları Araştırma Geliştirme Faaliyetleri Araştırması ile Kamu Kuruluşları Araştırma Geliştirme Faaliyetleri Araştırması, 2013 uygulanmıştır.
- 2013 yılı Yükseköğretim Kesimi Araştırma Geliştirme İstatistiklerine yönelik, vakıf üniversiteleri için "Yükseköğretim Kesimi Araştırma Geliştirme Faaliyetleri Araştırması" uygulanmıştır. Ayrıca, devlet üniversiteleri için idari kayıtlara göre yıllık hesaplama yapılmıştır.
- 2013 yılı Yurtdışında Sahip Olunan Girişim İstatistikleri Araştırması alan uygulaması gerçekleştirilmiştir.
- "Sanayi ve Hizmet Sektörlerinde Yoğunlaşma İstatistikleri, 2012" ile "Yabancı Kontrollü Girişim İstatistikleri, 2012"nin üretilmesine yönelik hesaplamalar yapılmış ve sonuçlar haber bülteni ile kamuoyuna duyurulmuştur.
- Uluslar arası Hizmet Ticareti İstatistikleri alan uygulaması Ekim 2014 tarihinde başlatılmıştır.
- "Yıllık Sanayi ve Hizmet İstatistikleri"ne ilişkin olarak, 2012 yılı verileri analiz edilmiş, hesaplamalar yapılmış ve sonuçlar haber bülteni ile duyurulmuş, 2013 yılı için alan uygulaması gerçekleştirilmiştir.
- Mali Aracı Kuruluş İstatistiklerinin üretilmesine yönelik 2013 Mali Yardımcı Kuruluşlar alan uygulaması gerçekleştirilmiş, 2012-2013 Mali Aracı Kuruluş İstatistikleri haber bülteni olarak yayınlanmıştır.
- 2013 yılı için Radyo ve Televizyon Kurumları alan uygulaması gerçekleştirilmiş, 2012-2013 sonuçlarının yer aldığı haber bülteni kamuoyu ile paylaşılmıştır.
- 2013 Yıllık Sanayi Ürün Anketi (PRODCOM) uygulanmış, 2012 Yıllık Sanayi ve Hizmet İstatistikleri ve Girişimcilik, 2012 sonuçları haber bülteni olarak yayınlanmıştır

#### **Kısa Dönemli İş İstatistikleri Kapsamındaki Çalışmalar**

Kısa dönemli iş istatistikleri kapsamındaki araştırma verilerinin Harzemli uygulamasıyla derlenmesi çalışmaları yapılmış ve veriler bu uygulama ile işyerlerinden doğrudan alınmış, "Merkezi Dağıtım Veritabanları Projesi" bağlamında kısa dönemli iş istatistikleri kapsamında üretilen istatistikler, endeksler ve değişim oranları yayımlanmaya başlanmıştır. Ayrıca, sanayi üretim endeksi hesaplanmasında "Laspeyres Zincirleme Endeks" yöntemi kullanılması yönünde çalışmalar yapılmış, inşaat üretim endeksinin idari kayıtlar yolu ile veya farklı bir metot ile üretilmesi için yapılan araştırmalara devam edilmiş, inşaat sektörü fiyat endeksi için temel yıl çalışmalarına başlanmıştır. NVİ tarafından UAVT üzerinden Yapı İzinleri düzenlenmesi için kullanılan Adres Kayıt Sistemi (AKS) kapatılarak Mekansal Adres Kayıt Sistemine (MAKS) geçilmiş, bu bilgilerin web servis ile alınmasına başlanmış ve tüm programlar MAKS sistemine göre değiştirilmiştir.

- Üç aylık dönemler itibarıyla hesaplanan Bina İnşaatı Maliyet Endeksi (BİME) için veri derleme, veri girişi ve analiz çalışmaları yürütülmüş ve 2014 yılında da haber bültenleri ile düzenli olarak yayımlanmıştır.
- Sanayi İşgücü Girdi Endeksleri ile Aylık Sanayi Üretim ve Aylık Sanayi Ciro Endekslerinin, 2010 temel yıllı olarak yayımlanmasına devam edilmiştir.
- Kısa Dönemli İş İstatistikleri kapsamında, 2010 temel yıllı İnşaat İstihdam, Çalışılan Saat, Brüt Ücret-Maaş, Ciro ve Üretim Endeksleri, Ticaret ve Hizmet Ciro, İstihdam, Çalışılan Saat, Brüt Ücret-Maaş Endeksleri hesaplanması ve yayımlanması için veri derleme, veri girişi ve analiz çalışmaları yürütülmüştür.
- Kısa Dönemli İş İstatistikleri kapsamında, 2010 temel yıllı Perakende Satış Hacim Endeksinin hesaplanması için veri derleme, veri girişi ve analiz çalışmaları yürütülmüş, mevsim ve takvim etkilerinden arındırılarak yayımlanmaya devam edilmiş, serilerin detayları genişletilerek, 2014 Ocak haber bülteni ile tüm detaylar mevsim ve takvim etkilerinden arındırılmış şekilde yayımlanmıştır.
- Yurt İçi ve Yurt Dışı Üretici Fiyat Endeksi Bina İnşaat Maliyet Endeksi veri toplama işlemleri Harzemli Uygulaması ile yapılmaya başlanmıştır.
- 2015 yılından itibaren hizmetler sektörü ÜFE hesaplanması için veri toplama çalışmalarına başlanmıştır.
- Yurt İçi Üretici Fiyat Endeksi (Yİ-ÜFE) ve Yurt Dışı Üretici Fiyat Endeksi (YD-ÜFE) için veri derleme, veri girişi ve analiz çalışmaları yürütülmüş, 2014 yılında da sonuçlar haber bültenleri ile kamuoyu ile paylaşılmıştır.

## Ulusal Hesaplar

“Bölgesel Hesaplar”, “Aşırı Bütçe Açık Prosedürü (*Excessive Deficit Procedure*) (EDP) Mali Bildirim Tablolarının Kalitesi”, “Yıllık Kurumsal Sektör Hesapları”, “Yıllık Arz-Kullanım ve Girdi-Çıktı Tabloları” konularında metodolojik çalışmalar yürütülmüş, Yeni Avrupa Hesaplar Sistemi (ESA 2010), ulusal hesaplar metodolojisi, bölgesel gayrisafi katma değer, dönemsel hesaplarla ilgili uluslararası metodolojik gelişmeler takip edilmiştir. Arz-kullanım, girdi-çıktı ve dış alem hesapları tablolarının hazırlanmasına yönelik çalışmalar yürütülmüş, Devletin mali istatistikleri, mali bildirim tabloları ve kurumsal sektör hesaplarının oluşturulmasına yönelik çalışmalara devam edilmiştir. İdari kayıtlara erişimin artırılması ve sistematik veri akışının sağlanması için ilgili kurumlarla (Maliye Bakanlığı, Bankacılık Denetleme ve Düzenleme Kurumu (BDDK)) protokol hazırlık çalışmaları başlatılmış, Gelir İdaresi Başkanlığı (GİB), BDDK, Vakıflar Genel Müdürlüğü ve İçişleri Bakanlığı Dernekler Dairesi Başkanlığı kayıtlarının sisteme entegre edilmesi üzerindeki çalışmalara devam edilmiştir.

- Cari fiyatlarla bölgesel gayrisafi katma değer hesaplamalarına devam edilmiş, 2004-2011 yıllarını içeren “Gayrisafi Katma Değer Bölgesel Sonuçlar” yayımı hazırlanmıştır.
- İBBS 2 düzeyinde bölgesel istihdam ve işgücü ödemeleri çalışmalarına devam edilmiştir.
- Üretim yöntemi ve harcama yöntemi ile cari ve sabit fiyatlarla Gayri Safi Yurtiçi Hasıla üçer aylık dönemler itibarıyla hesaplanmış ve sonuçlar haber bültenleri ile kullanıma sunulmuştur.
- NACE Rev.2’ye geçiş konusundaki çalışmalar tamamlanmış ve sonuçlar haber bülteni ile yayımlanmıştır.
- Gelir yöntemine göre GSYH hesaplamalarının analiz çalışmalarına devam edilmiştir.
- Sabit fiyatlarla tahmin yöntemleri, maaş ve ücretler, vergiler, sübvansiyonlar, sabit sermaye tüketimi, FISIM ve işletme artığına ilişkin çalışmalar yürütülmüştür.
- Arz-Kullanım, bölgesel katma değer, dış alem hesapları ve EDP çalışmalarında idari kayıtların tamamı kullanılmış, bölgesel istihdam, bölgesel işgücü ödemeleri ve kurumsal sektör hesaplarında idari kayıtların kullanım oranı artırılmıştır.

## Tüketici Fiyatları

2003 temel yıllık Tüketici Fiyat Endeksleri (TÜFE) Türkiye ve 26 bölge için aylık olarak hesaplanarak haber bülteni ile yayınlanmış, TÜFE endeks değerleri, değişim oranları, madde fiyatları kullanıma açılmıştır. Ayrıca 1994=100, 1987=100 ve 1978-79=100 Temel yıllık TÜFE genel endeks değerleri ve değişim oranları da hazırlanmıştır. 2015 yılı TÜFE hesaplamaları için mal sepetinin ve ağırlıkların güncellenmesi çalışmaları 2014 yılında tamamlanmıştır. Ayrıca,

- TÜFE verileri kullanılarak her ay Özel kapsamlı TÜFE göstergeleri hesaplanmış, OECD için endeksler üretilmiş, Harmonize Tüketici Fiyat Endeksleri hesaplanarak aylık olarak Eurostat’a gönderilmiştir.
- Finansal yatırım araçlarının reel getiri oranlarının aylık olarak hesaplanmasına devam edilmiş, haber bülteni yayımlama tarihi t+12’den t+9’a çekilmiş, Finansal Yatırım Araçlarının Reel Getiri Oranları haber bülteni kapsamına Devlet İç Borçlanma Senetleri (DİBS) dâhil edilmiş ve veri tabanlarında 2005 yılına kadar DİBS getiri oranları verileri yüklenmiştir.
- Konut Satış İstatistiklerinde yer alan ipotekli-diğer detayının yanına ilk satış-ikinci el satış ve yabancılara yapılan satışlar detayı da eklenmiş ve il detayına çekilerek aylık olarak hesaplanmasına devam edilmiş, haber bülteni yayımlama tarihi t+55’den t+25’e çekilmiş, rezidans, ev ve ofis değişkenlerini de içerecek şekilde yayınlanabilmesi yönünde TKGM ile TAKBİS veri tabanı üzerindeki çalışmalara devam edilmiştir.

## Dış Ticaret İstatistikleri

Dış ticaret istatistiklerinin genel ticaret sistemine göre üretilmesi kapsamında serbest bölge ve antrepo verilerinin analiz çalışmaları düzenli olarak yürütülmüş, 2015 yılında kullanılacak Gümrük Tarife Cetveli (GTİP) numaralarının diğer mal ve sektör sınıflamalarına geçiş anahtarları hazırlanmış, dış ticaret istatistikleri kurumsal ve dağıtım veri tabanları düzenli olarak güncellenmiştir. Ayrıca,

- Dış ticaret endekslerinin hesaplanması ve dış ticaret istatistiklerinin üretilmesine devam edilmiş, dış ticaret istatistikleri 2013 yayını hazırlanarak CD ortamında kullanıma sunulmuştur.
- 2013 yılı için girişim özelliklerine göre dış ticaret istatistikleri çalışması tamamlanmış haber bülteni ile yayımlanmıştır.
- İşlem gören mallara ilişkin çalışma sonuçları ile tamir-bakım amacıyla ihraç ya da ithal edilen eşyaya ilişkin çalışma sonuçları Merkez Bankası ile paylaşılmış, yurtdışına giden yabancı uçak ve gemilere sağlanan yakıt ve kumanya bilgileri oluşturularak Merkez Bankasına aktarılmasına devam edilmiştir.

### **Güven Endeksleri**

Tüketicinin kişisel mali durum ve genel ekonomiye ilişkin mevcut durum değerlendirmeleri, gelecek dönem beklentileri ve harcama ile tasarruf eğilimlerini sorgulamak amacıyla, Tüketici Güven Endeksleri hesaplanmış ve 2014 Ocak-Aralık dönemine ait sonuçlar haber bültenleri ile yayımlanmış, güven endeksleri için Harzemli Uygulamasına geçilmiştir. Ayrıca, 2014 yılına ait hizmet, perakende ticaret ve inşaat sektörlerine ilişkin aylık Sektörel Eğilim İstatistikleri üretilerek "Sektörel Güven Endeksleri" haber bültenleri ile yayımlanmıştır.

- Hizmet, perakende ticaret ve inşaat sektörleri eğilim anketleri için kurumsal veri tabanı, Tüketici Eğilim İstatistikleri üretilerek kurumsal ve dinamik veri tabanı düzenli olarak güncellenmiştir.
- Hizmet Sektörü, Perakende Ticaret Sektörü ve İnşaat Sektörü Eğilim Anketleri Avrupa Birliği'nin Ortak Uyumlu İşyeri ve Tüketici Anketleri programı kapsamında uygulanmış olup, anket sorularına ait cevap frekansları aylık olarak Avrupa Komisyonuna gönderilmiştir.
- Beş güven endeksinin bileşkesi olan ekonomik güven endeksine ilişkin çalışmalar yürütülmüş, endeks 2014 yılı boyunca hesaplanarak izlenmiştir.

### **Satınalma Gücü Paritesi, Uluslararası Endeks ve Gösterge Setlerinin Takibi**

Satınalma Gücü Paritesi, tüketim mal ve hizmetleri ile yatırım malları kapsamında fiyat derleme, veri kontrol, piyasa araştırma çalışması gerçekleştirilmiştir. Avrupa Karşılaştırma Programı kapsamında, Eurostat'a yıllık veriler gönderilmiş, bölgesel satınalma gücü paritesi çalışmaları kapsamında, 2013 yılı sonuçları tahmin edilmiş, sonuçlar istatistiksel tablo olarak kullanıcılara duyurulmuştur.

- On konu başlığı altında toplam 132 göstereyi içeren Eurostat sürdürülebilir kalkınma göstergelerinden ülkemiz için hesaplanan 96 gösterge derlenerek 26 Mart 2014 tarihinde haber bülteni ile yayımlanmıştır.
- 2014 yılında Sürdürülebilir Kalkınma Göstergeleri el kitabı hazırlanmıştır.
- Avrupa Birliği İstatistik Ofisi (Eurostat) ile yürütülen Barkod verisi projesi ile ilgili çalışmalar yürütülmüştür.
- Tüketici Fiyat endeksi, konut satış istatistikleri, satınalma gücü paritesi, dış ticaret istatistikleri, finansal yatırım araçlarının reel getiri oranları, tüketici güven ve sektörel güven endeksleri kapsamında yürütülen çalışmaları ayrıntıları ile açıklayan el kitapları hazırlanmıştır.

Uluslararası kuruluşların yaptığı endekslerin karşılaştırılabilirlik anlamında önemli olması sebebiyle, uluslararası kuruluşların küresel düzeyde yürüttükleri gösterge ve endeks çalışmaları 2014 yılında takip edilmiş ve önemli çalışmalar raporlanmıştır. Bunun yanı sıra, Avrupa İstatistikçiler Konferansı dokümanında yer alan gösterge ve endekslerin tablo ve metaverileri hazırlanarak Kurum internet sayfasında yayımlanması çalışmaları yürütülmüş, kurum içi koordinasyon yapılarak tablo ve metaveriler talep edilen formatta hazırlanmıştır. Ayrıca,

- UNECE, OECD ve EUROSTAT ortak çalışması ile yürütülen "Sürdürülebilir Kalkınma Öneri Gösterge Seti" pilot çalışması Kurumumuz adına yürütülmüştür. Pilot çalışmada; Avustralya, İtalya, Kazakistan, Meksika, Rusya Federasyonu, Slovenya ve Ukrayna ile birlikte ülkemiz de yer almıştır.



### **İllerin Yaşanabilirlik Endeksi**

TÜİK tarafından başlatılan, İllerin Yaşanabilirliği Endeksi, bireylerin sübjektif ve objektif değerlendirmeler sonucunda yaşam kalitelerini ve yaşam koşullarını ölçmeye yönelik bir çalışmadır. İllerin Yaşanabilirliği Endeksinin hesaplanmasına yönelik olarak öncelikle metodolojik çalışmalar yürütülmüş, iller için refah düzeyini belirlemede etkisi olan faktörlerin belirlenmesinde, insanların kişisel refahı, toplum refahı, çevre ve illerin altyapısına ilişkin faktörler ve değişkenlerin il bazında veri mevcudiyeti dikkate alınmış ve taslak gösterge seti oluşturulmuş, çeşitli yöntemlerle il bazında endeks hesaplama çalışmaları yürütülmüştür.

### **Parasal Değerleri Güncelleme Aracı**

Belli bir tarihteki parasal değeri Tüketici Fiyat Endeksi (TÜFE) ve Yurt İçi Üretici Fiyat Endeksi (Yİ-ÜFE) değişim oranları kullanılarak talep edilen tarihteki değere dönüştürme aracı olan "Parasal Değerleri Güncelleme Aracı" Kurum internet sayfasında 01 Ekim 2014 tarihinde kullanıma açılmıştır. Hem kurumlar hem de vatandaşlar için zaman ve kaynak tasarrufu sağlayacak olan bu uygulama ile Kurum internet sayfasında yapılan hesaplamalar barkodlu olarak kullanıcıya sunulmakta olup resmi evrak niteliği taşımaktadır.

#### **1.1.1.3 Yayın ve Bilgi Dağıtım Faaliyetleri**

##### **Ürünleri Kullanıcılara Ulaştırmak İçin Her Kanalı Kullanıyoruz**

TÜİK, ürettiği istatistikleri, ulusal ve uluslararası ihtiyaçlara paralel olarak kullanıcılara sunmak amacıyla basılı ve manyetik ortamda dağıtımını gerçekleştirmekte, bunun yanı sıra yeni sunum teknikleri geliştirmek için çalışmalar yapmaktadır. TÜİK tarafından üretilen istatistik ve göstergelerin sunumu, haber bülteni, basılı yayın, CD, broşür, internet sayfası vb. şekil ve kanallarla yapılmakta olup kağıt ve manyetik ortamlarda dağıtım sağlanmaktadır. Kurumda, 2014 yılında 12 temel konuda 154 adet yayın ile 85 konuda 329 adet haber bülteni yayımlanmıştır.

2014 yılında abone olan kullanıcılara 105.938 yayın ve/veya doküman ile 7.660 CD-ROM gönderilmiştir. TÜİK yayın abone sayısı 2014 yılında 380'e ulaşmıştır (il halk kütüphaneleri, il planlama ve koordinasyon müdürlükleri, Uluslararası Standart Kitap Numarası (ISBN) Ajansı, Adnan Ötügen Kütüphanesi ve bölge müdürlükleri dahil). 2014 yılı içinde TÜİK dışından istenen yayın taleplerine karşılık 6.312 yayın ve 1.084 adet CD-ROM gönderilmiştir. Ayrıca, kullanıcıların çeşitli dağıtım kanallarından erişemedikleri bilgi talepleri karşılanmış veya bilgi edinebilecekleri yerlere yönlendirilmişlerdir.

##### **Yayın ve Dağıtım Politikalarında Yenilikler Yapıldı**

TÜİK tarafından üretilen istatistik ve göstergeler, haber bülteni, yayın, internet sayfası vb. kanallarla kullanıcıya sunulmaktadır. Gerek standart bir yapı sağlamak, gerekse görsellik açısından ürünlerin sunumunda bir dizi iyileştirme ve yenilik yapılmıştır. Bu bağlamda;

- Haber Bülteni Hazırlama Standartları El Kitabı hazırlanmıştır.
- Kullanıcı Memnuniyet Anketi'ne ilişkin yıllık bir rapor hazırlanmıştır.
- TÜİK internet sitesinin yeniden düzenlenmesi çalışmaları yapılmıştır.
- Bölge kapsamında yapılan işyeri ve hanehalkı düzeyindeki araştırmalar öncesinde işyeri mektubu ile birlikte gönderilmek üzere "bilgilendirme broşürleri" hazırlanmıştır.
- Kurumsal Kimlik El Kitabı (KKEK) daha önce kullanılagelen TÜİK logosu ile kurumsal renginin değişmesine paralel olarak güncellenmiş ve kurum ürünlerine yansıtılmaya başlanmıştır.

##### **TÜİK Veriye Erişim ve Yayın Kataloğu Hazırlandı**

Ülke ve topluma ilişkin üretilen resmi istatistiklerin, yayın, haber bülteni ve diğer çeşitli kanallarla ilgili referans bilgilerin kullanıcılara sunulması amacıyla TÜİK Veriye Erişim ve Yayın Kataloğu hazırlanmıştır. Katalogda, yayınların dönemi, formatı, fiyatı, kapsanan dönem ve yayın içeriklerine yönelik bilgilere yer verilmiştir.

### **Elektronik Yayımcılık Çalışmaları**

- 2013 yılında başlanmış olan ve internet sayfasının beslenmesini sağlayan Web İçerik uygulamasının yönetim ve koordinasyonu sürdürülmüştür.
- Bölge müdürlüklerinin koordine edilerek Kurumumuzun ürün ve hizmetlerinin ülke çapında aktarılması amacıyla hazırlanan Özel Bilgilendirme Sistemi çalışmalarına hız verilmiştir.
- Kullanıcı ihtiyaçlarının ve profillerinin belirlenmesi, beklentilerinin tespit edilmesi amacıyla Kurum internet sayfası yoluyla yapılmakta olan "TÜİK Kullanıcı Anketi"nin analiz çalışmalarına devam edilmiştir.
- 2014 yılında bölge müdürlükleri ile ortak çalışılarak hazırlanan "Seçilmiş Göstergelerle İl 2013" yayını, 81 il bazında yayımlanmıştır. Ayrıca, Kurum internet sayfasında bir uygulama geliştirilerek Türkiye haritası üzerinden illerin yayınlarına ulaşım imkanı sağlanmıştır.
- "TÜİK Sosyal Medya Kullanım Politika Belgesi", "TÜİK Çalışanları için Sosyal Medya Kullanım İlkeleri" ve "TÜİK Sosyal Medya Takipçileri için Kullanıcı İlkeleri" adlı 3 doküman hazırlanarak Kurumun sosyal medyadaki varlığına ilişkin süreç tanımlanmıştır.

### **Merkezi Dağıtım Sistemi (MEDAS)**

Veri derleme süreci sonrasında veriler, elektronik ortamda merkezi veri tabanlarına aktarılmaktadır. TÜİK veri tabanı platformunda, üretim, kurumsal ve dağıtım olmak üzere üç farklı yapıdan oluşan veri mimarisi benimsenmiştir. Kurum internet sayfasında sunulan dinamik veritabanı uygulamalarının merkezi, standart bir hale gelebilmesi için öncelikle 2013 yılının ilk altı ayı içerisinde yeni bir "Göstergeler" veritabanı oluşturulmuş ve zaman serisi verisine sahip göstergeler buradan, tematik harita eşliğinde 2013 Haziran ayından itibaren yeni internet sayfasında sunulmaya başlamıştır. Bu projenin bir sonraki safhası olan merkezi veritabanı dağıtım uygulaması mevcut dinamik veritabanı dağıtım uygulamalarından zaman serisi verisine sahip olanların bu sisteme geçirilmeye başlanmıştır. 2013 sonu itibarıyla sistem kurulmuş ve pilot olarak 9 proje aktarılmış, 2014 yılı içinde diğer dağıtım veritabanlarının da birçoğu kademeli olarak bu sisteme aktarılmaya başlanmıştır. Proje ile tüm dağıtım verisi tek, merkezi bir platformda olması sebebi ile web servisleri yazılarak veri sunumunun kolaylaştırmasının yanı sıra veri dağıtım alanındaki işgücü de azalacaktır.

### **Genel Yayınlar ve Veri Tabanları**

- Ülke ve topluma ilişkin üretilen çeşitli istatistiklerin ve göstergelerin karşılaştırmalı olarak yer aldığı yayınlar hazırlanmış ve kullanıma sunulmuştur.
- Cumhuriyet'ten günümüze temel istatistik göstergeleri 19 bölüm halinde içeren "İstatistik Göstergeler 1923-2013" çalışması gerçekleştirilmiş ve yayımlanmıştır.
- Üretici birimlerden alınan bilgilerle hazırlanarak kullanıcıya beş yıllık karşılaştırma olanağı sağlayacak biçimde "Türkiye İstatistik Yıllığı, 2013", düzenlenmiş ve 2014 Haziran ayında dağıtımını gerçekleştirilmiştir.
- Son yıl bilgileri geçmiş yıllarla karşılaştırılmalı olarak yorumlanmış, grafik ve resimlerle zenginleştirilerek "Rakamlar Ne Diyor?, 2014" hazırlanmış, 2014 Eylül ayında dağıtılmıştır.
- Türkiye İstatistik Yıllığı'nın kısmi özeti niteliğinde ülke profili hakkındaki özet bilgilere erişim imkanı sağlayan ve en son verileri içeren "İstatistiklerle Türkiye, 2013", 2014 Haziran ayında basılmış ve dağıtımını sağlanmıştır.
- Ulusal ve uluslararası kullanıcı taleplerini karşılamak üzere, Türkiye, düzey 1 (12 bölge), düzey 2 (26 bölge), düzey 3 (81 il) ayrıntısında, iki dilde (İngilizce ve Türkçe) yayımlanmakta olan bölgesel istatistikler veri tabanı güncellemelerine 2014 yılında devam edilmiş ve 2014 yılında Bölgesel İstatistikler el kitabı hazırlanmıştır.
- Ulusal ve uluslararası temel ekonomik göstergeler içerikli veritabanıyla, kullanıcılara güncel ulusal ve uluslararası bilgilere internette Türkçe ve İngilizce dillerinde erişim imkanı sağlanmakta olup, veri tabanı güncellemelerine 2014 yılında devam edilmiş ve 2014 yılında Uluslararası Seçilmiş Göstergeler el kitabı hazırlanmıştır.
- Ülkemiz temel gösterge ve endeks değerlerinin Avrupa Birliği, OECD, dünya ülkeleri ile karşılaştırmaya imkan verecek şekilde sunulduğu "Uluslararası Temel Gösterge ve Endeksler" kitabı aylık olarak hazırlanmıştır.

- Ülkemizin ekonomik, sosyal ve kültürel alanlardaki ilerlemesinin yıllar itibariyle sunulduğu “Ekonomik Sosyal Kültürel Göstergeler” kitabı üç aylık olarak hazırlanmıştır.

#### **Özel Günlere Özgü Haber Bültenleri Yayımlanmaya Devam Edildi**

Özel gün ve haftaların anlam ve önemine ilişkin kamuoyunun dikkatini çekebilecek özet bilgiler içeren haber bültenlerinin yayımlanmasına 2012 yılında başlanmıştır. Üretilen verilerin anlaşılabilirliğini ve kullanılabilirliğini artırmak amacıyla, belirli özel günlerde haber bültenlerinin yayımlanmasına 2014 yılında da devam edilmiş olup aşağıda verilmiştir.

- 5 Haziran “İstatistiklerle Çevre”
- 11 Temmuz “Dünya Nüfus Günü”
- 9 Mayıs “İstatistiklerle Aile”
- 22 Nisan “İstatistiklerle Çocuk”
- 16 Mayıs “İstatistiklerle Gençlik”
- 5 Mart “İstatistiklerle Kadın”
- 19 Mart “İstatistiklerle Yaşlılar”
- 2 Ekim “Küçük ve Orta Büyüklükteki Girişim İstatistikleri”
- 4 Mart “Girişimcilik İstatistikleri”

#### **Veri Araştırma Merkezi Sayısı Artırıldı**

Akademik çalışmalarda yararlanmak üzere kullanıcılara mikro veriler üzerinde çalışma imkanı veren ve 2008 yılında Başkanlık ana hizmet binasında kurulan Veri Araştırma Merkezi, 2012 yılından itibaren İstanbul, İzmir, Adana, Antalya ve Gaziantep Bölge Müdürlüklerinde kurulmuş ve Veri Araştırma Merkezi 6 ilde hizmet vermeye başlamıştır. 2014 yılında Van Bölge Müdürlüğü bünyesinde Veri Araştırma Merkezi kurularak hizmet verilen il sayısı 7'ye ulaşmış olup, Erzurum Bölge Müdürlüğü bünyesinde Veri Araştırma Merkezi kurulması çalışmalarını devam ettirmiştir.

#### **Kütüphane Hizmetleri ile Kullanıcılara Ulaşmaya Ara Verildi**

TÜİK Kütüphanesi, istatistikî bilgi alanında en geniş koleksiyona sahip bir araştırma kütüphanesidir. Kütüphane koleksiyonu; başta TÜİK yayınları olmak üzere ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşların istatistik, ekonomi ve yan konularındaki kitap, süreli yayın ve CD türündeki kaynaklarından oluşmaktadır. TÜİK Kütüphanesini daha fonksiyonel, güncel, hızlı ve ihtiyaçlara anında cevap verebilen bir yapıya kavuşturmak amacı ile tüm TÜİK yayınları ve TÜİK uzmanlık tezleri elektronik ortama aktarılmış ve kütüphane Kurum internet sayfası üzerinden açık erişime sunulmuştur. 2014 yılı Haziran ayından sonra Kurum ana hizmet binası inşaat çalışmaları sebebi ile Kütüphanemizin fiziksel çalışmalarına inşaat süresince ara verilmiştir.

#### **TÜİK Kullanıcı Anketi**

TÜİK'in ürettiği istatistiklerden faydalanmak isteyen kullanıcılar, talep ettikleri istatistikleri TÜİK'in bilgi dağıtım hizmeti yoluyla almaktadırlar. Bu nedenle, TÜİK için bilgiyi talep eden kullanıcıların memnuniyeti önemlidir. TÜİK'in internet sayfası 2013 yılında yenilenmiş ve “TÜİK Kullanıcı Anketi” soru kağıdı 6 Ağustos 2013 tarihinde hem Türkçe hem de İngilizce dillerinde internet sayfasına konulmuştur. Kurumun ürün ve hizmetlerine ilişkin karar alma sürecine önemli bir girdi oluşturan “TÜİK Kullanıcı Anketi”nin sonuçları yıllık olarak raporlanmakta ve Kurumsal karar alma süreçlerine girdi oluşturmaktadır. 2014 yılında da, kullanıcı profilinin belirlenmesi ve beklentilerinin tespit edilmesi amacıyla yapılan anketin analiz ve raporlama çalışmalarına devam edilmiştir.

#### **Uluslararası Veri Gönderim Portalı**

Uluslararası Veri Gönderim Portalı ile tüm kamu kurumlarının tek noktadan veri göndermesi sağlanacak olup, bu yolla uluslararası alanda gönderilen verilerden haberdar olunabilmesi ve bu alanın disipline edilebilmesi

hedeflenmektedir. Portal ile uluslararası veri gönderim kayıtlarına ilişkin bir bilgi sistemi oluşturulacaktır. Kurumlara açılacak üyelik sistemi ile veri gönderim kayıtları sisteme işlenebilecek, her bir kurum, kendi veri gönderdiği kayıtlarına, işbirliği yaptığı kurumlara ve veri dosyalarına istediği anda sistem üzerinden ulaşabilecektir. Portalın işleyişine yönelik test çalışmaları devam etmektedir.

## 1.1.2. Amaç 2: Kurumsal kapasitenin geliştirilmesi ve verimliliğin artırılması

### 1.1.2.1. Bilişim Faaliyetleri

Zaman içerisinde farklılaşma gösteren kullanıcı talepleri ve bu talepleri karşılayarak paydaşlarına kaliteli ve etkin hizmetler sunma amacı güden kuruluşların etkileşimleri sonucu, bilişim sistemleri, günden güne artan bir ivme ile değişim göstermektedir. Bilişim alanında yaşanan bu hızlı değişimlere uyum sağlayabilen kuruluşlar, paydaşlarının taleplerini karşılamada ve sorumlu oldukları süreçleri yönetmekte başarılı olabilmektedirler. TÜİK üstlendiği kurumsal misyon gereği, bilgi ve iletişim teknolojilerindeki değişiklikleri yakından takip ederek, verilerin derlenmesinden dağıtılmasına kadar geçen tüm süreçlerde bilgi teknolojilerini etkin kılarak, uluslararası standartlarda istatistik üretme ve en gelişmiş koşullarda kullanıcılara sunma çabası içerisinde.

TÜİK, bilişim hizmetlerinde, kişisel bilgisayarlar, sunucu sistemleri, mobil bilgisayarları gerek merkez gerekse bölge müdürlükleri bilişim süreçlerinde etkin olarak kullanmaya başlamıştır. Merkez ve taşra birimlerinin iletişimi son teknolojiler kullanılarak güçlendirilmiştir. İnternet uygulamaları ve yazılım geliştirme alanında teknolojik yenilikleri yakalama konusunda gerekli donanımına sahip personelin yetiştirilmesi sağlanmıştır. Geliştirilen web uygulamaları ile üretilen verinin bölge müdürlüğü veya dış kullanıcılar tarafından girişinin yapılması sağlanmıştır.

### Ortak Üretim Kültürünün Geliştirilmesi

NADA; İstatistik üretim süreçlerinin standardize edilmesi ve birimler arası ortak üretim kültürünün geliştirilmesi amacıyla 2012 yılında isimlendirme standardı ile başlayan çalışmalarda bugün itibarı ile 258 idari kayıt ve araştırma soru formu DDI formatına dönüştürülmüş olup kurum çalışmalarında kullanılan tüm değişkenler, kod listeleri, amaç, tanım kapsam gibi referans metaveri bilgileri, metaveri portalı üzerinden kurum çalışanlarına sunulmaktadır. Portal, ortaya çıkan yeni ihtiyaçları karşılamak üzere yeniden yazılmaya başlanmıştır.

The screenshot displays the TÜİK (Türkiye İstatistik Kurumu) Data Catalog interface. At the top, the TÜİK logo and name are visible. Below it, the navigation menu includes 'Metaveri Kataloğu', 'Belgeler ve Bağlantılar', 'Duyurular', and 'TÜİK Anasayfa'. The main content area is titled 'Data Catalog' and features a search filter for 'Show studies conducted between 1999 and 2015'. A search bar is present with a 'Search' button and a 'Reset' button. Below the search bar, the results are sorted by 'Year' and 'Title'. The first result is 'İş Kayıtları, 2011' by 'İş Kayıtları Grubu - Kayıt Sistemleri Daire Başkanlığı'. The second result is 'İş Sektörü Çevresel İstihdam Gelir ve Harcama İstatistikleri Soru Formu, 2014, Girişimlerde Çevresel Harcama İstatistikleri' by 'Çevre İstatistikleri Grubu - Çevre, Enerji Ve Ulaştırma İstatistikler Daire Başkanlığı'. The third result is 'İş Sektörü Çevresel İstihdam Gelir ve Harcama İstatistikleri, 2010' by 'Çevre İstatistikleri Grubu - Çevre, Enerji Ve Ulaştırma İstatistikler Daire Başkanlığı'. The page indicates 'Found 258 studies out of 258' and shows 'Page 7 of 18'.

Harzemli Metaveri Editörü; bir çalışmanın meta verisinin (DDI dosyasının) ve bu çalışmanın değişkenleriyle ilgili kuralların birlikte tanımlanabildiği meta veri tanımlama yazılımıdır. İhtiyaçların belirlenmesi, veri desenini tanımlama, tanımlanan veri deseni kapsamında veri giriş programı ekranlarının eşzamanlı görülebilmesi, iş kurallarının program bağımsız tanımlanabilmesi, jenerik form tasarlama bu yazılımın çıktılarıdır.

### Servis Odaklı Mimariye Geçilmesi

Yazılım Entegrasyonları; başta Harzemli Masaüstü ve Harzemli Mobil yazılımları ile çevrim dışı derlenen verilerin merkez veri tabanı ile senkronizasyonu olmak üzere, Erişim Denetimi ve İnsan Kaynakları uygulamalarından kullanıcı ve yetki bilgilerinin diğer yazılımlara aktarılması, diğer kamu kurumları ile veri alış-verişi gibi konularda servis odaklı mimari yoğun biçimde kullanılmaktadır

### Versiyonlama Sisteminin Kurulması

GIT-JENKINS; Kurum personelince geliştirilen uygulamalarda sürüm kontrolü, düzenli derleme ve ortak geliştirmeye imkan sağlayan GIT ve JENKINS yazılımları standart olarak kullanılmaktadır.

### Üretim Kalitesinin Sürekli İyileştirilmesi

- SONAR; kod kalitesi ve standart uyumluluk kontrollerini çevrim-içi denetleyen SONAR yazılımı düzenli olarak kullanılmaya başlanmıştır.
- AR-GE yatırımlarının artırılması ve AR-GE tabanlı projeler için takip ve koordinasyonun artırılması kapsamında Avrupa Birliği projeleri kapsamında yürütülmekte olan Hizmet Alımı bileşeninin önemli bir kısmı yüksek seviye yazılım eğitimi kalemlerine ayrılmış olup 2015 yılı içerisinde gerçekleşmesi hedeflenmiştir.
- Bilişim çalışma alanına giren konularda kalite standardının kurulması kapsamında geliştirilmekte olan yazılımlar için CMMI 5 standardı hedeflenmiş olup bu konudaki eğitim ve uygulama çalışmalarına devam edilmiştir.
- Uzmanlaşmanın sağlanması amacıyla TÜİK Bilişim Mimarisi uyarınca, yazılımlar teknik personel arasında paylaştırılmış ve her personel için uzmanlık hedefleri belirlenmiştir.

### Sürdürülebilir İnsan Kaynağının Sağlanması

Bilişim alanında istihdam edilen nitelikli personelin devamlılığını sağlamak üzere 2014 yılı içerisinde Maliye Bakanlığından 20 kişilik vize alınmıştır. Gerçekleştirilen ilk sınavda aranılan nitelikte başvuru olmadığı için sınav tekrarlanmış ve süreç devam etmektedir.

### Kurumsal Kültürün Geliştirilmesi

- **İnsan Kaynakları Uygulaması**  
Kurumumuz İnsan Kaynakları sisteminin yürütülmesi için kullanılan İnsan Kaynakları Uygulamasına aşağıdaki yeni fonksiyonlar eklenmiştir;

- Erişim Denetimi Entegrasyonu gerçekleştirilmiştir.
- Birim amirlerinin vekalet işlemlerinin yönetilmesi için geliştirilen vekalet modülü geliştirilmiştir.
- Uzman Yardımcılarının alacakları eğitimleri ve tüm kariyer işlemlerini izleyebilecekleri Kariyer Modülü tasarlanmıştır.
- Kurumumuz personelinin kapı giriş ve çıkış raporları için tarih-saat formatında rapor alınabilecek Mesai Takip Modülü geliştirilmiştir. Görsel arayüzün daha kullanıcı dostu olacak şekilde revize edilmesi çalışmaları başlatılmıştır.

- **Elektronik Belge Yönetimi Sistemi (EBYS)**

Kurumların gündelik işlerini yerine getirirken oluşturdukları her türlü dokümantasyonun içerisinde kurum aktivitelerinin delili olabilecek belgelerin ayıklanarak bunların içerik, format ve ilişkisel özelliklerini korumak ve bu belgeleri üretimden nihai tasfiyeye kadar olan süreç içerisinde yönetmek amacıyla kullanılan sistemdir. Kurumumuzdaki Elektronik Belge Yönetim Sistemine geçiş işlemlerine 2014 Ağustos ayı içerisinde başlanmış ve 2015 Ocak ayı içinde tamamlanmıştır. Kurumumuzda elektronik belge yönetim sistemi kullanılması ile kurumdaki kağıt israfı önlenmiş ve evrak süreçleri hızlandırılmıştır.

- **Yönetim Bilgi Sistemi Projesi (YBS)**

Kurumumuz yöneticilerin karar vermesini kolaylaştırmak için, değişik yerlerdeki bilgilerin toplanarak, bütün halinde sunulmasına olanak sağlamak üzere başlatılmış olan YBS projesinde altyapı ve teknik şartname hazırlama çalışmaları yapılmıştır. İlgili çalışmaları şu şekilde sıralamak mümkündür.

- Yönetim Bilgi Sistemi kapsamında ilgili modüllerin üzerinde çalışacağı iskeletin belirlenmesi ve kurulması için gerekli altyapı çalışmaları yapılmıştır.
- İskelet olarak kullanılan Exo Platformunun intranet olarak kullanılması ve mevcut intranetin bu platforma taşınması için gerekli çalışmalara başlanmıştır.
- Yönetim Bilgi Sistemi projesi kapsamında pilot olarak seçilen 4 modül geliştirilmiştir.
  - Sınav: EAMER sınavlarının yapılması ve yönetilmesi
  - Yurtdışı Faaliyetler: Yurtdışı faaliyetlerin yönetilmesi
  - Uluslararası Projeler: Uluslar arası projelerin yönetilmesi
  - Bölge Performans Göstergeleri: Bölge Performans Göstergelerinin yönetilmesi, hesaplanması ve kaydedilmesi
- YBS'de tanımlanan diğer modüllerin fonksiyonel gereksinimlerinin toplanması ve teknik şartnamenin oluşturulması çalışmaları yapılmıştır.

- **Proje Yönetim Sisteminin Genişletilmesi**

REDMINE; Bilişim birimi tarafından yürütülen projelerin takibi için kullanılmakta olan proje takip sistemindeki iş- işlem sayısı 3.700'ü geçmiştir.

### 1.1.2.2 Yönetmelik İdari, Hukuki ve Mali Hizmetler

Kurumsal faaliyetlerin ve bütçenin yönetilebilmesi, resmi istatistik sisteminde etkin koordinasyonun sağlanabilmesi amacıyla danışma ve destek birimlerince planlama, uygulama ve izleme çalışmaları düzenli olarak yürütülmüştür.

#### Stratejik Yönetim

Stratejik Yönetimin tüm unsurlarını (Stratejik Plan, Performans Yönetimi) içerecek bütünlükte bir sistemin kurulması ve tüm unsurların izleme ve değerlendirmelerinin sistematik olarak gerçekleştirilebileceği bir sistem arayışına gidilmiş, bu bağlamda, stratejik planının izlenmesi ve değerlendirilmesine ilişkin yöntem belirlenmesi için çalışmalar yürütülmüş, Hollanda İstatistik Ofisi'nin stratejik planlama uygulaması yerinde incelenmiştir.

#### 2012–2016 Dönemi Stratejik Planı Uygulanıyor

2012-2016 dönemini kapsayan ikinci planımız kamuoyu ile paylaşılmış ve 2012 yılında uygulamaya konulmuştur. Yıllık olarak hazırlanan performans programları aracılığı ile uygulanmaya devam edilen 2012–2016 Stratejik Planı doğrultusunda, TÜİK'in 2014 yılında yürütmesi gereken faaliyet ve projelerini, bunların kaynak ihtiyacını, performans hedef ve göstergelerini içeren "2015 Mali Yılı Performans Programı" (teklif, tasarı ve kanun) Ocak 2015'de yayınlanmak üzere hazırlanmıştır.

2014 yılında harcama birimlerinin 2013 yılı birim faaliyet raporlarını oluşturmaları için gerekli altlıklar hazırlanmış ve bilgilendirmeler yapılmış, Mart ayı içerisinde harcama birimlerinin "2013 Yılı Birim Faaliyet Raporları"nı hazırlanarak üst yönetime sunulmuştur. Kurum faaliyet raporunun hazırlanması amacıyla, birim faaliyet raporları, birimlerden derlenen ek bilgiler ve Kurumsal tüm kaynaklar değerlendirilerek "2013 Mali Yılı İdare Faaliyet Raporu"u hazırlanmış ve Nisan 2014'te kamuoyuna açıklanmıştır. 22 Kasım 2014 tarihli ve 29183 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan, Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelikteki değişiklik ile faaliyet raporlarının hazırlanmasına ilişkin tarihlerde değişikliğe gidilmiş, bu bağlamda, 2014 yılı Aralık ayında 2014 yılı faaliyet raporu hazırlık çalışmaları başlatılmıştır.

#### Performans Yönetimi

2014 yılında, stratejik amaç ve hedeflerdeki gerçekleştirmeleri, performans hedeflerine ulaşıp, ulaşılmadığını, hedeflerdeki sapmalar ve nedenlerini tespit etmek, faaliyet ve projelere yönelik gerçekleştirmeleri belirlemek amacıyla performans değerlendirmesi yapılmış ve sonuçlar "2013 Mali Yılı Faaliyet Raporu"nda verilmiştir.

Kurumsal performansın ölçülmesi amacıyla öncelikle, bölge müdürlüklerinin performans ölçümüne yönelik çalışmalar gerçekleştirilmiştir. İlki, 2012 yılı verileri ile hesaplanan bölge müdürlükleri performans değerlendirilmesi çalışmalarına devam edilmiş ve 2013 yılı verileri ile hesaplanan bölge müdürlükleri performans değerlendirme sonuçları, Nisan 2014'de açıklanmıştır. Model kapsamında yer alan göstergeler, ağırlıklar ve hedefler gözden

geçirilmiş, bu doğrultuda rehber dokümanlar revize edilmiştir. TÜİK Yönetim Bilgi Sistemi kapsamında Bölge Performans Göstergeleri için bütünlük yapıda bir sistem geliştirmesi çalışmalarına başlanmış, geliştirilen yazılımın testi yapılmıştır. Merkez birimlerinin performansının ölçülmesi amacıyla başlatılan çalışmalara, önerilen gösterge ve tanım formlarının görüşülmesine devam edilmiştir.

### **Bölge Müdürlüklerinde Teknik Birimlerde Görev Yapan Personelin Performans Değerlemesi**

Çalışma ile bölge müdürlüklerimizin teknik birimlerinde çalışan personelin TÜİK Başarı Belgesi Değerlendirme Ölçütleri kapsamında değerlendirilmesi amaçlanmaktadır. Performans sistemi Bölge Performans Göstergeleri ile uyumlu olarak tasarlanmıştır. Hazırlanmakta olan performans ölçüm sistemi kapsamında bölge müdürlüklerinde Ekonomik ve Sosyal Araştırmalar Gruplarında çalışan teknik ve geçici personel ile grup ve takım sorumlularının performansının değerlendirilmesi öngörülmektedir. İlk olarak İstanbul Bölge Müdürlüğünde pilot olarak uygulanan sisteme 2015 yılında geçilmesi hedeflenmektedir.

### **İyi Yönetişim Bağlamında, Genel Koordinasyon Toplantıları ve Üst Yönetim Toplantıları Gerçekleştirildi**

TÜİK, yöneticilerinin, yönetim olgusunu benimsemelerini, çalışanları teşvik eden, sorumluluk almalarını sağlayan, çalışmalara yön veren, farklı düşüncelere açık, değişen koşullara uyum sağlayan bir yönetim anlayışını benimser. Stratejik yönetim bağlamında, etkin bir yönetim ve bilginin paylaşılmasını sağlamak, görüş ve önerileri almak amacıyla, merkez yöneticilerinin katılımıyla haftalık, merkez üst yöneticileri ve bölge müdürlerinin katılımı ile yılda 2 defa olmak üzere toplantılar yapılmaktadır. Toplantılarda yapılan çalışmalar değerlendirilmekte, üst yönetim toplantısında, özellikle bölge müdürlüklerinin görev alanları ile ilgili uygulamalar ve yeni projeler tartışılarak ortak akıl oluşturulmaktadır. 2014 yılında, genel koordinasyon ile TÜİK Üst Yönetim Koordinasyon toplantılarının tutanakları tutulmuş, duyurulmuş, arşivlenmiş ve erişilebilirliği sağlanmıştır. TÜİK Üst Yönetim Koordinasyon toplantılarının yürütülmesine ilişkin analiz çalışmaları yapılmış, iyileştirme önerileri geliştirilmiştir.

### **İç Kontrol Faaliyetleri**

- 2009 yılında hazırlanan İç Kontrol Standartları Eylem Planı (2015-2016) güncellenerek intranette yayınlanmıştır.
- TÜİK Ön Mali Kontrol Eylemleri Yönergesinde belirtilen iş ve işlemler yürütülmüştür.
- Tahakkuk ettirilen kamu zararlarına ilişkin takibat işlemleri yürütülerek ilgili kurumlarla iletişim sağlanmış, kamu zararları tahakkuk ettirilerek muhasebe kayıtlarına alınması sağlanmıştır.
- Birim değişikliklerine bağlı olarak güncellemesi yapılan TÜİK kod formatının intranet sayfasında yayımlanması sağlanmış, birim değişiklikleri doğrultusunda TÜİK organizasyon şeması güncellenmiştir.

### **Yönetici El Kitabı Hazırlandı**

Yöneticilerin görev yaptıkları kurumun hedeflerine ve bu hedefleri gerçekleştirmek üzere kendisine ve ekibine düşen görevlere ilişkin azami derecede bilgi sahibi olması gerekmektedir. Aksi takdirde ekibini yönetme konusunda başarısız olmanın yanı sıra yetki aşımı, kaynak israfı ve kurum imajına zarar vermek gibi onarılmaz zor sonuçlar meydana gelebilmektedir. Bu hataların hem yönetici, hem de Kurum açısından ağır bedelleri ortaya çıkabilmektedir. TÜİK yöneticileri için bir kılavuz olarak hazırlanan bu el kitabı ile başlangıçta fark edilemeyen, ancak yıllar içinde edinilen tecrübelerle kazanılan basit, kısa ve pratik bilgi, belge ve önerilerin, gerek göreve yeni başlayan gerekse mevcut yöneticilere, aktarılması hedeflenmiş olup Mart 2014 tarihinde intranette yayımlanmıştır.

### **Görev Tanımları Rehberi**

Kurum organizasyon yapısına bağlı olarak taşra teşkilatında yer alan birimlerin görev ve sorumluluklarının yer aldığı Taşra Teşkilatı Görev Tanımları Rehberinin III. sürümü intranette yayımlanmıştır. Merkez Teşkilatı Görev Tanımları Rehberi ise taslak olarak hazırlanmış ve görüşe sunulmuştur.



### **Mali Hizmetler**

Kurumun, 2015 yılı için planladığı faaliyetler ve çalışmalar dikkate alınarak, 2015 yılı bütçesi ve yatırım programının hazırlıkları yürütülmüş, 2014 yılı Ayrıntılı Harcama Programı revize işlemlerinin yapılması sağlanmış ve 2015 yılı Ayrıntılı Harcama Programı hazırlanarak Maliye Bakanlığına gönderilmiştir. Harcama birimlerinin rapor döneminde yürüttükleri ve yürütmeyi planladıkları faaliyetler ile mali durumlarına ilişkin bilgiler esas alınarak, Kurumumuza ait “Kurumsal Mali Durum ve Beklentiler Raporu” hazırlanarak kamuoyuna duyurulmuş, yatırım uygulama raporları üçer aylık dönemler halinde “Kamu Yatırımları Proje Bilgi Sistemi”ne işlenmiş, “Yıllık Yatırım Değerlendirme Raporu” hazırlanmıştır.

- Kurumumuz personeline ait maaş, harcırah tahakkuk işlemleri ile satın almalara ilişkin tahakkuk işlemleri gerçekleştirilmiştir
- Taşınır kayıt işlemleri ile ilgili olarak yıl içerisinde 657 adet taşınır işlem fişi kesilerek dayanıklı taşınır ve tüketim malzemelerinin giriş , çıkış ve devir işlemleri yapılmıştır.
- Kurumun ihtiyaçları doğrultusunda satın alma işleri ve her türlü bakım, onarım hizmetleri yürütülmüştür.
- Kurum genelinde kullanılmak üzere ihtiyaç duyulan ve Bölge Müdürlüklerimiz ve diğer birimler tarafından talep edilen her türlü mal ve malzemeler ile makine- teçhizat, demirbaş alımları ve bakım onarım hizmetleri, bütçe ödenekleri dahilinde en üst düzeyde karşılanmıştır.

### **Harcama Yetkilisi El Kitabı Hazırlandı**

5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu ile getirilen yeni kamu mali yönetim anlayışı, sorumluluklar, vb. konulara açıklık getirmek amacıyla, Kurum harcama yetkililerine yönelik olarak hazırlanan el kitabı 2014 yılında revize edilerek yayımlanmıştır. El kitabı ile harcama yetkilileri tarafından bilinmesi gereken hususların ve pratik bilgilerin verilmesi, detaylı hususlar hakkında ilgili kaynaklara yönlendirilmesi amaçlanmıştır. Her bölüm sonunda, ilgili bölüm başlığına yönelik harcama yetkililerinin görev ve sorumlulukları ile öncelikli mevzuata yer verilmiştir.

### **İnsan Kaynakları Yönetimi Alanında Yenilenme Hazırlıkları Sürdürüldü**

TÜİK’de insan kaynaklarına verilen önem nedeni ile ikinci dönem Stratejik Plan (2012-2016)’da “Kurumsal kapasitenin geliştirilmesi ve verimliliğin artırılması” amacını gerçekleştirmek üzere “İnsan kaynakları yönetiminin geliştirilmesi” hedefi öngörülmüştür. TÜİK’te, kamu yönetiminde giderek önem kazanan ve yaygın olarak uygulanmaya başlanan stratejik yönetim yaklaşımının temel bileşenlerinden birisi olan insan kaynakları yönetiminin geliştirilmesi amacıyla hazırlanan İnsan Kaynakları Strateji Belgesi taslağı görüşe sunulmuştur.

TÜİK, kurum kültürünün tüm unsurları ile geliştirilmesiyle, Kurumsal olarak daha verimli ve etkin çalışmayı, kaynakları etik ilkeler doğrultusunda verimli bir şekilde kullanmayı destekler. Bu doğrultuda, kurumsal verimliliğin ve etkinliğin artırılması amacıyla, 2014 yılı içerisinde etik konusunda çeşitli bilgilendirme toplantıları ve duyuruları yapılmıştır. Ayrıca, emekli olan 55 personele “Teşekkür Belgesi” düzenlenerek takdim edilmiş, çalışanların memnuniyetini artırmak amacıyla da, çalışanların memnuniyet düzeyi ölçülmeye başlanmıştır. Ayrıca,

- Kurumun insan gücü politikası ve planlaması konusunda çalışmalar yapılmış, personelin sağlık ve izin işlemleri, atama, nakil, sicil, performans, terfi, ücret, emeklilik ve benzeri özlük işlemleri yürütülmüştür.
- Personele yönelik eğitim planları hazırlanmış, aday memurlara, temel ve hazırlayıcı eğitimlerin verilmesi ve staj için başvuran öğrencilerin staj yapmaları sağlanmış, uzman yardımcılarının uzmanlığa geçiş işlemleri “Türkiye İstatistik Kurumu Uzmanlığı Yönetmeliği” kapsamında yürütülmüştür.

### **Çalışan Memnuniyetinin Ölçülmesine Devam Edildi**

Ülkede ihtiyaç duyulan bilgileri üretmek misyonunu taşıyan TÜİK, çalışanlarının kurum kültürüne sahip, iş yeterliliklerinin gelişmiş, verimli ve her aşamada katılımcı olmalarını destekler. TÜİK her seviyedeki yöneticilerinin, çalışanları teşvik ve motive eden, sorumluluk almalarını sağlayan, çalışmalara yön veren, farklı düşüncelere açık, değişen koşullara uyum sağlayan ve Kurumsal memnuniyeti sağlayan bir yönetim anlayışını benimser ve çalışan

memnuniyetinin ölçülmesine büyük önem verir. Bu yönetim anlayışı ve kararlılıkla Kurumda 2011 yılından itibaren düzenli olarak yapılmaya başlanan "Çalışan Memnuniyeti Araştırması"nın 2013 yılına ilişkin raporu kurum çalışanları ile paylaşılmış, 2014 yılı araştırmasının hazırlıkları yürütülmüş, elektronik ortamda uygulanan anketin veri analizi sürecine başlanmıştır. Veri gizliliğinin sağlanması ve dolduran kişinin belirlenememesi için gerekli tedbirler alınmıştır. Bu araştırma, Kurum çalışanlarının beklentilerini ve memnuniyetlerini değerlendirmeye ve bu çerçevede geleceği daha etkin planlamaya olanak tanımaktadır.

### **Açık İş Pozisyonu**

Kurum Merkez teşkilatı personel ihtiyacının iç kaynaklardan karşılanması ve sürecin adaletli bir şekilde yürütülmesi prensibine dayalı açık iş pozisyonları yaklaşımı uygulamaya konulmuştur. Uygulama ile, ihtiyaç olan pozisyonlar için birim bazında gerekli nitelikleri içeren ilan formları intranetten tüm personele duyurulmakta, standart başvuru formları ile başvuran personelin yine standardize edilmiş değerlendirme formları ve mülakatla adil şekilde değerlendirilmesi sağlanmaktadır. Bu şekilde teknik pozisyonlar için tüm personele eşit şartlarda rekabet edebilme hakkı ve merkeze gelme konusunda şeffaflık temin edilmektedir. Bu uygulama ile, 2013 yılında 39 personel, 2014 yılında ise 21 personel Kurum Merkezinde çalışmak üzere bölge müdürlüklerinden seçilmiştir.

### **Koordinasyon/ Destek Faaliyetleri**

- Orta ve uzun vadeli çalışma programları, hükümet programları ve eylem planları kapsamında, Kurumun yer aldığı eylem ve tedbirlerin koordinasyonunun sağlanmasına devam edilmiştir.
- Kurum içi bildiri ve genelgeler hazırlanarak, duyuruları yapılmıştır.
- Merkez ve taşra teşkilatına ilişkin adres, telefon numarası vb. intranette güncellenerek yayımlanması ve duyurularının yapılmasına devam edilmiştir.
- Başbakanlık Personel ve Prensipler Genel Müdürlüğünden ve diğer kamu kurum ve kuruluşlarından alınan yazı ve genelgeler, Resmi Gazete'de tespit edilen ve kurum içi gerekli görülen konuların duyurusu günlük olarak yapılmıştır.
- "e-Devlet" kapsamında yürütülen çalışmaların koordinasyonunun sağlanmasına ve ilgili kurumlarla işbirliğine devam edilmiştir. Bu kapsamda yer alan "Devlet Teşkilatı Veri Tabanı" ve "Kamu Hizmet Standartları" çalışmaları sürdürülmüştür.
- Kurum merkezi ve ek binaları ile bölge müdürlükleri için bakım, onarım, temizlik, araç kiralama, kargo hizmeti ile hizmet binalarının güvenlik hizmetleri yerine getirilmiştir.
- 2014 yılında Kurum dışından (posta, kargo ve elden) 21.606 adet evrak gelmiş ve Elektronik Doküman Yönetim Sisteminde kayıt edilerek ilgili birimlere havalesi ve dağıtımı yapılmıştır. Kurum dışına posta ve elden giden evrak sayısı ise 21.761 adettir. Ayrıca Kurum arşivine çeşitli birimlerden 448 adet klasör, 73 adet dosya, 56 adet defter gönderilmiş, bu klasörler Daire başkanlığı bazında arşiv raflarına yerleştirilmiştir.
- Hukuk devleti ilkesinin gereklerine uygun yönetimin gerçekleştirilmesine yardımcı olmak üzere çeşitli hukuki faaliyetler yürütülmüş, kanun, yönetmelik, protokol taslağı incelenmiş ve mütalaalar bildirilmiştir.
- 5429 sayılı Kanun'un 36. maddesi ve 659 sayılı KHK kapsamında; önceki yıllardan devirlerle birlikte 2014 yılında 1188 davanın takibi yapılmış, Yüksek Disiplin Kurulu, Disiplin Kurul ile diğer komisyon ve kurullarda verilen görevler yürütülmüştür.
- 2014 yılında, 39 çeşit kitap basımına ilişkin yaklaşık 9,6 milyon sayfa, 19 çeşit sayım ve anket çalışmasına ilişkin yaklaşık 4 milyon sayfa anket soru formu, yaklaşık 1,1 milyon sayfa fotokopi ve dijital baskı, olmak üzere toplam 20,1 milyon sayfa baskı yapılmış, 15 326 adet CD-DVD çoğaltma işlemi gerçekleştirilmiştir.
- 2014 yılında, Kurum Başkanlığına çeşitli yollarla (faks, elden, posta) gelen evrakların Kurum genelinde dağıtımı ve ilgili birimlere gönderilmesi, randevu taleplerinin değerlendirilmesi, yazışmaların yapılması ile protokol ve tören işlerinin düzenlenmesi ve yürütülmesi faaliyetleri gerçekleştirilmiştir.

### **Personel Kartlı Geçiş Sistemi**

2014 yılında 26 bölge müdürlüğünde turnikeler kaldırılarak tüm Kurum personelinin giriş-çıkışının merkezi olarak takip edildiği modern kartlı geçiş sistemleri kurulmuştur. Kurulan sistem giriş kapılarına yerleştirilen ekranlarla personele çeşitli konularda (geç giriş-erken çıkış saatleri, doğum günü, kuruluş yıldönümü, bayram) mesajlar verilmesine de olanak sağlamaktadır.

### **Birleşik Posta Hizmeti**

Alan çalışmaları öncesinde bölge müdürlüklerince hazırlanan ve gönderilen bilgilendirme mektupları için her alan çalışması öncesinde ciddi zaman ve işgücü kaybı yaşanmakta idi. Bölge Müdürlüklerinde yaşanan bu süreçteki zaman ve işgücü maliyetini azaltmak ve mektuplarının adreslere daha ekonomik, süratli ve eksiksiz olarak iletilmesi için 2014 yılında birleşik posta hizmetine (hybrid mail) geçilmiştir. Bu sistemde elektronik ortamda baskı verileri düzenlenerek toplu olarak gönderilmekte ve gönderinin tüm süreçleri elektronik ortamda takip edebilmektedir. Sisteme geçilmesi ile birlikte baskı ve gönderi hizmet maliyetleri büyük ölçüde azaltılmış, zaman ve işgücünden tasarruf sağlanmıştır.

### **Merkez ve Bölge Müdürlükleri Bazı Alt Birimleri Yeniden Yapılandırıldı**

Gelişen ve çeşitlenen ihtiyaçlara cevap verebilmek, yenilik ve gelişmeleri Kurum yapısı ve işleyişine etkin bir şekilde uygulamak gerekliliği kaçınılmaz bir şekilde ortaya çıkmıştır. Bu doğrultuda, ulusal ve uluslararası platformda gerçekleşen gelişmeler ve değişim ile kurumsal hedeflere ulaşmayı sağlayacak insan kaynaklarının verimliliğini, iş süreçleri ile çalışmaların etkinliğini sağlamak amacıyla, Kurumun merkez ve taşra teşkilatı yapısında bazı düzenlemeler yapılmıştır.

### **Çalışma Ortamını İyileştirmeye 2014 Yılında da Devam Edildi**

Kurumun 1965 yılından itibaren 47 yıldır kullandığı ana hizmet binasının ihtiyaca cevap verememesi nedeniyle yeni bir binanın yaptırılması konusunda yapılan ön değerlendirme sonucunda Kurumun mevcut adresinde yeni bir bina yaptırılmasına karar verilmiştir. 2012 yılında başlatılan çalışmalar sonuç vermiş ve yeni binanın inşasına 2014 yılında başlanmıştır. Gerek bölge müdürlükleri, gerekse merkez binaları için 2014 yılında,

- Çankaya'da bulunan bir binanın Kurumumuza ek hizmet binası olarak tahsis işlemi gerçekleştirilmiş ve Kurum personelinin bir bölümü taşınmıştır.
- Kocaeli Bölge Müdürlüğü hizmet binası yapımı için Kocaeli İl Özel İdaresi ile 2013 yılında imzalanan protokol kapsamında 8.317.000 TL ödenek aktarılmış olup, inşaatı devam etmektedir. İnşaatın 2015 yılı şubat ayı içerisinde teslim edilmesi planlanmaktadır.
- Nevşehir Bölge Müdürlüğü hizmet binasının inşaatı tamamlanmış, binanın döşeme ve mefruşat alımları gerçekleştirilmiştir.
- Merkez hizmet binası yapım ihalesi Toplu Konut İdaresi (TOKİ) nezdinde gerçekleştirilmiş ve binanın yapımına başlanmıştır.

### **İl İrtibat Büroları**

Bölge Müdürlüklerinin yapısal farklılıkları, bölge bazlı istatistiklere duyulan ihtiyacın artması zaman ve maliyet etkinliğinin artırılması ve insan kaynağının verimli kullanımı nedeni ile bölge müdürlüklerine bağlı bazı illerde 2013 yılında irtibat büroları kurulmuştur. 2014 yılında yapılan 19. ÜYKT'de, pilot uygulamalardan elde edilen ilk sonuçlar paylaşılmıştır. İl irtibat bürolarının açılması ile araç, zaman ve mali tasarrufun sağlanıp sağlanmadığı, veri kalitesinin iyileştirilmesi, cevapsızlık ve Proxy oranlarına etkisi vb. analizlerin yapılmasına ve elde edilen değerlerin 2014 yılı sonuna kadar izlenmeye devam edilmiştir.

## **Gazete TÜİK**

Kurumumuzda doğru iç iletişimin sağlanması, kurumsal kültürün gelişmesi, personele ilişkin haberlerin sağlıklı olarak duyurulabilmesi amacıyla intranet gazetesi hazırlanmıştır. Kurum personelinin görüş ve önerileri de dikkate alınarak hazırlanan gazete, aylık olarak yayınlanmakta olup, gazetenin ilk sayısı Kurum personeli ile Şubat 2014 tarihinde paylaşılmıştır.

## **Kurum İçi Etkinlikler ile Toplumsal Duyarlılık Sağlanmaya Çalışıldı**

Bazı konulara dikkat çekmek ve toplumsal duyarlılık sağlamak amacıyla 2014 yılı içerisinde Kurum personeline yönelik aşağıdaki faaliyetler gerçekleştirilmiştir:

- Organ bağışı konferansı ve organ bağışı etkinliği,
- Kan bağışı kampanyası,
- Tansiyon takip günleri,
- Ağız-Diş taraması günleri,
- Diyabet takip günleri,
- Kan grubu tespiti günleri,
- Özel günlere ilişkin olarak afiş ve bilgilendirmeler.

## **Gerçekleştirilen Hizmetiçi Eğitimler**

2014 yılında Erişim Denetimi, "Metaveri editörü ile DDI metaveri dosyalarının standartlara uygun olarak hazırlanması", İdari ve Mali İşler, Eğitimin Geri Dönüşünün Ölçülmesi ve İşe Transferi, Oracle Eğitimi, İletişim - Telefonda Konuşma Kuralları – Stres Yönetimi Eğitim Programı, Tüik Anketör Eğiticileri Eğitim Programı, EBYS Eğitimleri (Birim Proje Sor. ve Yardım Masası), EBYS Üst Düzey Yönetici Eğitimi, Aday Memur Eğitimleri, Farklı Konularda Bilişim Eğitimler düzenlenmiştir. Bu programlara toplam 668 çalışmamız katılmıştır.

## **Gerçekleştirilen Kurum Dışı Eğitimler**

2014 yılında dış kurumlara, Demografi, Resmi İstatistikler ve Taşınır Mal Yönetmeliği, Metaverinin hazırlanması, Tarımsal İşletme Kayıt Sistemi ve Tarım Sayımı, Yurt İçi Üretici Fiyatları Endeksi – ÜFE, Tarım İstatistikleri Üretici Fiyatları Endeksi, RİP Eğitimi, Hayvansal Üretim İstatistikleri, Aylık Deniz Ürünleri Anketi, Yİ- ÜFE, Tarım ÜFE, TÜFE, Dış Ticaret İstatistikleri, Hanehalkı Bütçe, Hanehalkı İşgücü, Gelir Dağılımı ve Yaşam Koşulları (SEMİNER), SAS konularında eğitimler düzenlenmiştir. Bu programlara 363 dış kurum personeli katılmıştır.

## **Çarşamba Toplantılarına Ara Verildi**

Çarşamba Toplantıları ayda iki kez düzenlenmektedir. Birinci toplantıda, Kurumumuzda bugüne kadar yazılmış uzmanlık tezlerinden genel anlamda tüm çalışanları ilgilendiren tez konusu, tezi hazırlayan personel tarafından sunulmaktadır. İkinci toplantıda ise, kurumsal ve bireysel gelişim gibi konularda uzmanlar, akademisyenler, v.b. konuşmacı olarak davet edilerek, tüm personelin bilgilenebilmesi sağlanmaktadır. 2014 yılında 6 tanesi uzmanlık tezi sunumu ve 4 tanesi de dış kaynaklı sunum olmak üzere toplam 10 adet sunum gerçekleştirilmiştir. Ancak ana hizmet binasının inşaatı nedeniyle bu toplantılara ara verilmiştir.

## **Yurtdışı Faaliyet Sunumları Düzenli Olarak Yapıldı**

Yurtdışında düzenlenen toplantı, eğitim, inceleme gezisi, vb. faaliyete katılan gerek Merkez gerekse Bölge Müdürlüğü personeli tarafından, yurtdışı faaliyetin dönüşünde, kazanmış oldukları bilgi ve deneyimi paylaşmak amacıyla, öncelikli olarak çalıştıkları birim personeli olmak üzere ilgili kişilere yönelik bilgilendirme sunumları yapılmaktadır. 2014 yılında toplam 307 adet sunum gerçekleştirilmiştir.

### **Uzmanlık Yeterlilik Sınavları Yapıldı**

Uzman Yardımcılarının mesleki teknik bilgilerini ve iş verimliliklerini arttırmak, uzmanlaşmayı gerektiren konularda uluslararası standartlara uygun bilgi üretebilmelerini, teknik bilgilerini Kurum içinde ve bölgelerde yaygınlaştırmalarını sağlamak amacıyla Uzmanlık Alan Eğitimi almakta ve kurumca belirlenen konularda tez çalışmalarını tamamladıktan sonra uzmanlık yeterlilik sınavına girmeye hak kazanırlar. Bu kapsamda, 2014 yılında toplam 18 kişi Uzmanlık Yeterlilik Sınavını başarı ile tamamlayarak uzman olmuşlardır.

### **Resmi İstatistik Dersleri**

Üniversiteler ile işbirliği ve iletişimi geliştirmek amacıyla üniversitelerin istatistik bölümlerine, "Resmi İstatistik" konusunun müfredatlarına en az 3 saat veya 2 ders olarak yer alması için üniversitelerle görüşülmüş, ayrıca standart bir ders dokümanı oluşturulmuştur.

### **Eğitim ve Değerlendirme Toplantıları Programı Düzenlendi**

Cari çalışmaları yürütmekte olan Daire Başkanlığındaki ilgili gruplar ile Bölge Müdürlüklerinde söz konusu çalışma sorumlusunun yüz yüze bir önceki çalışma sonuçlarını; metodoloji, veri derleme, veri kalitesi, mikro ve makro boyutlu analizler, veri giriş programları vb. boyutta tartışarak, standart bir uygulama kararı almalarına zemin hazırlamak amacıyla bu toplantılar düzenlenmektedir. 2014 yılında yapılan 25 toplantıya 1175 kişi katılmıştır.

### **Resmi İstatistik Programında Yer Alan Kurumlara Eğitim Programları Düzenlendi**

Resmi İstatistik Programı kapsamında üretilen istatistikler ve derlenen verilerde standardizasyonu sağlamak üzere, RİP'e dahil tüm kurum/kuruluşlara eğitim programları düzenlenmektedir. Eğitim konularına göre istatistiki araştırmalar ve idari kayıtlar için temel ve genel bilgilerin sınırlı bir süre içinde en etkin şekilde katılımcılara verilmesi amaçlanmaktadır. Eğitimler, TÜİK personeli (konunun uzmanları) tarafından verilmektedir.

## **1.1.3. Amaç 3: Kurumun İşbirliği Kapasitesi ve Koordinasyon Rolünün Güçlendirilerek Kurumsal Etkinliğin Artırılması**

### **1.1.3.1 Resmi İstatistik Programı Çalışmaları**

#### **2012-2016 Dönemi Resmi İstatistik Programı Uygulanıyor**

2012-2016 dönemini kapsayan ikinci Resmi İstatistik Programı kamuoyu ile paylaşılmış ve 2012 yılında uygulamaya konulmuştur. 2012-2016 Resmi İstatistik Programında 18 Bakanlığa bağlı/ilgili/ilişkili 60 kurum+3 birlik yer almakta olup, 295 resmi istatistik metaveri bilgileri ile birlikte yer almaktadır. Birinci program döneminde kurumlar tarafından üretilen verilerin Programa dahil edilmesi sağlanmış, ayrıca üretilen verilerin yayımlanma zamanına standardizasyon getirilerek kurumlararası birlikte çalışabilme kültürü geliştirilmiştir. İkinci Program döneminde ise kalite unsuru ön plana çıkartılarak verilerin uluslararası standartlara uygun, metaverileriyle birlikte sunumu üzerinde yoğunlaşmıştır. 2014 yılında gerçekleştirilen çalışmalar aşağıda özetlenmiştir:

- Kurum/kuruluşların görevlileri ile işbirliği halinde, 2014 yılında yürütülen çalışmaların değerlendirildiği, "Resmi İstatistik Programı 2014 Yılı İzleme Raporu" hazırlanmıştır.
- 2014 yılında 50 çalışma grubu toplantısı yapılmış ve kurum/kuruluşları temsilen 553 kişi katılmıştır.
- RİP çalışma grup toplantılarında kurumlara kalite etiketleme sistemi hakkında bilgilendirme yapılmış, bu kapsamda bazı kurum/kuruluşlar yayımladıkları resmi istatistiklerde kalite etiketlemesine geçmiştir.
- 2014 yılı Aralık ayında, "Resmi İstatistik Programı" revizesi hazırlanmıştır.
- Ulusal Veri Yayımlama Takvimi'nin günlük takibi yapılmış, Kasım ve Aralık aylarında TÜİK ve Programa dahil diğer kurumlar tarafından 2015 yılında yayımlanacak verilere ilişkin "2015 Yılı Ulusal Veri Yayımlama Takvimi" hazırlık çalışmaları ilgili kurumlar ile işbirliği halinde yürütülerek, Aralık 2014 tarihinde Takvim kurumumuz web sayfasından kamuoyuna duyurulmuştur.

## 10. İstatistik Konseyi Toplantısı Gerçekleştirildi

Konsey toplantısında gündeme alınması istenen konular ve varsa Programda yer alan çalışmaların revizesine ilişkin öneriler alınmış, Konsey çalışmalarına esas olacak ön hazırlıklar yapılmış, toplantı tarihi, yeri ve gündemi Konsey üyelerine bildirilmiş ve ilgili kurum/kuruluşlar ile iletişim sağlanmıştır. "2013 Yılı İzleme Raporu" Konsey'e sunulmuş, 10. İstatistik Konseyi Toplantı tutanağı hazırlanarak, üyeler ve Program kapsamındaki kurum/kuruluşlara gönderilmiştir. Ayrıca, kurum/kuruluşlardan gelen gündem önerilerinin çalışma gruplarında tartışılarak değerlendirilmesi yönündeki Konsey kararının uygulanması amacıyla çalışma grubu toplantıları düzenlenmiştir.

## Resmi İstatistik Portalı Hazırlandı

Resmi İstatistik Programı kapsamında TÜİK ve Programa dahil kurum/kuruluşlar tarafından üretilen istatistiklerin, Türk İstatistik Sistemine ilişkin bilgi ve gelişmelerin kamuoyuna internet üzerinden tek kapıdan sunumunu gerçekleştirmek amacıyla hazırlanan ve Mart 2013 tarihinde kullanıcıların hizmetine sunulan Resmi İstatistik Portalında iyileştirmeler yapılmıştır. Ayrıca, "Ulusal Veri Yayınlama Takvimi" kapsamında yayımlanan resmi istatistiklere erişim, günlük olarak Portalde yer alan takvim üzerinden sağlanmış, RİP kapsamında üretilen istatistiklere, konu ve kurumlarına göre sorgulama yapılarak erişim imkanı sunulmuştur. Portalde;

- Türkiye İstatistik Kanunu ve Kanuna istinaden çıkarılan Yönetmelikler,
  - Bakanlar Kurulu Kararları,
  - Resmi İstatistik Programı (RİP),
  - İzleme raporları,
  - Ulusal Veri Yayınlama Takvimi,
  - İstatistik Konseyi toplantıları, katılımcıları ve alınan kararlar,
  - RİP çalışma grubu toplantıları, katılımcıları ve alınan kararlar,
  - Resmi İstatistiklerle ilgili ulusal ve uluslar arası dokümanlar,
  - Türkiye İstatistik Sistemine ilişkin anahtar göstergeler,
  - İstatistik temalı güncel haberler
- yer almaktadır.

### 1.1.3.2 Uluslararası Faaliyetler

#### Sürdürülen Teknik Yardım/İşbirliği Programları

İstatistik sistemlerini uluslararası norm ve standartlara uygun şekilde geliştirmek amacıyla Kurumumuzun tecrübelerinden yararlanmak isteyen ülkelere yönelik teknik yardım/işbirliği programları yürütülmekte, bu programların bütçesi çoğunlukla Türk İşbirliği ve Koordinasyon Ajansı (TİKA) Başkanlığı veya ilgili ülkeler tarafından karşılanmaktadır. Bu kapsamda 2014 yılında gerçekleştirilen faaliyetler aşağıda belirtilmiştir:

- Tunus Ulusal İstatistik Kurumu ile işbirliği çalışmaları çerçevesinde, Nüfus ve Konut Sayımları" konusunda 25-27 Şubat 2014 tarihleri arasında TÜİK'te bir çalışma ziyareti düzenlenmiş olup, söz konusu faaliyete Tunus Ulusal İstatistik Kurumu'ndan 5 uzman katılmıştır.
- Filistin Merkezi İstatistik Kurumu'na yönelik işbirliği çalışmaları kapsamında, Adrese Dayalı Nüfus Kayıt Sistemi konusunda 27-29 Mayıs 2014 tarihleri arasında TÜİK'te düzenlenen çalışma ziyaretine toplam 5 Filistin'li uzman katılmıştır.
- Moğolistan Milli İstatistik Ofisi ile işbirliği çalışmaları kapsamında, Web uygulamalarının geliştirilmesi konusunda 15-17 Ekim 2014 tarihlerinde TÜİK'te düzenlenen çalışma ziyaretine Moğolistan İstatistik Ofisi'nden toplam 3 uzman katılmış, Yoksulluk İstatistikleri konusunda danışmanlık hizmeti vermek üzere 2 TÜİK Uzmanı 26-31 Mayıs 2014 tarihlerinde ilgili kuruluştaki görevlendirilmiş, Veri Tabanları, Veri Ambarı konusunda danışmanlık hizmeti vermek üzere 2 TÜİK Uzmanı 27 Ekim- 1 Kasım 2014 tarihlerinde ilgili kuruluştaki görevlendirilmiştir.

- Türkmenistan Devlet İstatistik Komitesi tarafından Uluslararası Karşılaştırma Programı (ICP) kapsamında yürütülen çalışmalara teknik destek sağlamak üzere, Satınalma Gücü Paritesi konusunda 22-24 Temmuz 2014 ve 13-15 Ekim 2014 tarihlerinde TÜİK'te düzenlenen çalışma ziyaretlerine Türkmenistan Devlet İstatistik Komitesi'nden toplam 10 uzman katılmıştır.
- TÜİK 1995 yılından beri, Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti Devlet Planlama Örgütü (DPÖ) ile istatistiğin çeşitli alanlarında işbirliği çalışmaları yürütmektedir. Bu kapsamda; Turizm İstatistikleri" konusunda 17-21 Şubat 2014 tarihlerinde TÜİK'te düzenlenen çalışma ziyaretine KKTC Devlet Planlama Örgütü'nden 2 uzman katılmış, "Hanehalkı Bütçe Anketi ve Anket Örneklem Tasarımı konularında 7-11 Nisan 2014 tarihlerinde TÜİK'te düzenlenen çalışma ziyaretine KKTC Devlet Planlama Örgütü'nden 6 uzman katılmış, Türkiye'de Nüfus ve Konut Sayımları konusunda danışmanlık hizmeti vermek üzere 2 TÜİK Uzmanı 7-11 Nisan 2014 tarihleri arasında KKTC DPÖ'nde görevlendirilmiştir.

### **İkili İşbirliği Çalışmaları Çerçevesinde Ziyaretler Yapıldı**

İkili işbirliği çalışmaları çerçevesinde ziyaret talebinde bulunan ulusal istatistik ofisleri için Kurumumuzda çalışma ziyaretleri düzenlenmektedir. Bu kapsamda, Azerbaycan Devlet İstatistik Komitesi'nden 1 uzman 7-8 Ocak 2014 tarihlerinde Dönemsel Ulusal Hesaplar konusunda Kurumumuza bir çalışma ziyareti gerçekleştirmiştir

### **Uluslararası Kuruluşlar ve Bölgesel Teşkilatlarla Devam Edilen İşbirliği Çalışmaları**

Son yıllarda uluslararası paydaşlarla yürütülen projelerle TÜİK'te oluşturulan kapasite uluslararası görünürlük kazanmıştır. Kurumumuz tarafından ayrıca, uluslararası kuruluşlar ve bölgesel teşkilatlarla işbirliği çalışmaları sürdürülmektedir. Uluslararası kuruluşlar ve bölgesel teşkilatlarla işbirliği çalışmaları çerçevesinde 2014 yılında gerçekleştirilen önemli faaliyetler şunlardır:

- İslam Ülkeleri İstatistik, Ekonomik ve Sosyal Araştırma ve Eğitim Merkezi (SESRIC) ile yürütülen çalışmalar kapsamında, toplam 14 TÜİK Uzmanı çeşitli konularda eğitim vermek üzere çeşitli ülkelerde görevlendirilmiştir:
- Birleşmiş Milletler İstatistik Bölümü (UNSD) tarafından New York-Amerika Birleşik Devletleri'nde düzenlenen "Birleşmiş Milletler İstatistik Komisyonu 45. Dönem Toplantısı"na katılım sağlanmış, toplantı sırasında istatistik camiasının çalışmalarına yön verecek Kurum görüşleri bildirilmiştir.
- Birleşmiş Milletler Avrupa Ekonomik Komisyonu tarafından Paris'te düzenlenen "Avrupa İstatistikçiler Konferansı (CES) 62. Dönem Toplantısı"na katılım sağlanmış, TÜİK adına sunum yapılarak, Kurum görüşleri paylaşılmıştır.
- Cenevre'de düzenlenen CES Yönetim Kurulu Toplantılarına, CES Yönetim Kurulu Başkan Yardımcısı sıfatıyla katılım sağlanmıştır.
- Kurumumuz İktisadi İşbirliği ve Gelişme Teşkilatı (OECD) İstatistik Komisyonu çalışma alanı ile ilgili konularda Ulusal Eşgüdüm Birimi görevini yürütmektedir. Bu çerçevede, OECD tarafından hazırlanan çeşitli doküman ve el kitapları gibi metodolojik yayınlar için diğer ilgili kurumlarla işbirliği içinde ülkemiz görüşü hazırlanarak bildirilmiş, OECD'nin Türkiye inceleme çalışmalarına, komite ve çalışma grubu faaliyetlerine Kurumumuzun ilgili birimleri ile işbirliği içinde katkı sağlanmıştır.
- İktisadi İşbirliği ve Gelişme Teşkilatı (OECD), Birleşmiş Milletler İstatistik Birimi (UNSD), Dünya Bankası, Uluslararası Çalışma Teşkilatı (ILO), Tarım ve Gıda Teşkilatı (FAO), Avrupa Ekonomik Komisyonu, Dünya Sağlık Örgütü (WHO), Uluslararası Para Fonu (IMF), Avrupa Serbest Ticaret Birliği (EFTA) gibi uluslararası kuruluşlar tarafından düzenlenen toplantılara Kurumumuzdan uzman düzeyinde toplam 34 kişi katılmıştır.
- AB fiili müzakere sürecinde İstatistik faslı için öne sürülen kapanış kriterlerinin karşılanmasına yönelik koordinasyon çalışmaları yürütülmüştür.
- Eurostat tarafından Moldova'da düzenlenen "İstatistiklerde Kalite: Değişim nasıl Yönetilebilir?" konulu, "Doğu Avrupa, Kafkaslar, Orta Asya Ülkeleri Üst Düzey Semineri"ne katılım sağlanmış ve "Genel değerlendirme ve Emsal Tarama Ülkeleri, İyi Uygulamalar El Kitabı" adlı bir sunum gerçekleştirilmiştir.

### 1.1.3.3 Teknik Destek

- Bölgesel projelerin gerçekleştirilmesi için bölge müdürlükleri ile merkez birimleri arasında koordinasyon faaliyetleri yürütülmüş, ayrıca, projelere ilişkin süreç ve faaliyetlerin, kullanılan form ve yazışmaların ve ayrıntılı örneklerin yer aldığı "**Bölge ve il projeleri**" yayını hazırlanmıştır.
- Alan uygulamalarının iş yükleri ve maliyetleri bölgelere göre analiz edilerek, personel ve diğer kaynakların etkin kullanılması yönünde planlama faaliyetleri yürütülmüş, bölge müdürlüklerinin iş yüklerinin ve araştırmaların maliyetlerinin hesaplanmasına ilişkin gerçekleşen süreç ve faaliyetlerin yer aldığı " Bölge Müdürlükleri İş yükü ve Maliyet Analizi" yayını hazırlanmıştır.
- Hanehalkı araştırmalarında, hangi hanelerle görüşme yapılacağı, uygulama yapılan haneler üzerinden istatistikleri üretmek üzere tahminlere nasıl ulaşılabileceği, çalışmanın yöntemine göre farklılık göstermekte olup, bu bilgilerin yer aldığı ve araştırmaların örnekleme tasarımı üzerine odaklanılan, pratik bir bakış açısı verilen "Hanehalkı Araştırmaları El Kitabı" hazırlanmıştır.
- İhtiyaç duyulan ve ülke istatistiklerinin önemli bir parçası olan ekonomik değişkenleri tahmin etmeyi amaçlayan işyeri araştırmalarına ilişkin açıklayıcı bilgilerin yer aldığı "İşyeri Örnekleme Çalışmaları El Kitabı" hazırlanmıştır.
- Farklı düzeylerde istatistiklerin üretilmesine imkan tanıyacak alternatifli örnek hacmi belirleme çalışmaları gerçekleştirilmiş ve ilgili birimlerle paylaşılmış, Kalite Denetim Çalışmalarının örnekleme tasarımlarının oluşturulması uygulayıcı birimlerle işbirliği halinde yürütülmeye devam edilmiştir.
- 2013 yılı içerisinde yürütülmüş hanehalkı bazlı araştırmalardaki adres çakışmaları, çakışma olasılıkları ve beklenen değerleri hesaplanarak konu ile ilgili bir rapor hazırlanmış ve bölge müdürlükleri ile paylaşılmıştır.
- Ana revizyon nedeniyle, İşgücü istatistikleri kapsamında temel işgücü göstergelerinin geriye çekilmesi işlemi yapılmıştır. Bu çalışma ile minimum revizyon ile, geçmiş dönemler ile kıyaslanabilir ve tutarlı istatistiklerin üretilmesi sağlanmaktadır.
- Türk İstatistik Sistemi'nin koordinasyonundan sorumlu kurum olan TÜİK, resmi istatistiklerin üretilmesi ve yayımlanmasında karşılaşılan tekrarları önlemek, cevaplayıcı yükünü azaltmak, emek ve kaynak tasarrufu sağlamak ve resmi istatistiklere olan güveni artırmak amacı ile RIP'de yer alan kurum/kuruluşların istatistik altyapılarını geliştirmeyi amaçlamakta olup, kurum/kuruluşların yararlanacağı, "İstatistik Metodolojisinin Geliştirilmesine İlişkin Strateji Dokümanı" hazırlanmıştır.

### 1.1.3.4. Basın ve Tanıtım Faaliyetleri

Kurumu ve ürünleri tanıtmak, bazı önemli gelişmeler hakkında bilgilendirmek amacıyla 2014 yılında Kurum Başkanı tarafından, Kurum faaliyetleri ve üretilen resmi istatistikler hakkında kamuoyunun bilgilendirilmesi için yazılı ve görsel medyada röportajlar gerçekleştirilmiş, medya mensuplarının bilgilendirilmesi amacı ile İstatistik Okuryazarlığı Semineri düzenlenmiştir.

- 25 Nisan 2014 tarihinde Kurumun "Kuruluş Yıldönümü ve Türkiye İstatistik Günü" organizasyonu yapılarak personelin katılımı ile kutlama programı gerçekleştirilmiştir.
- Yazılı, görsel ve internet medyasında Kurum ile ilgili çıkan haberler konu başlıkları altında incelenmiş, değerlendirilmiş ve 2014 yılı aylık Medya Analiz Raporları hazırlanarak, intranet sayfasında paylaşılmıştır.
- TÜİK faaliyetleri ve resmi istatistikler hakkında 39 basın/kamuoyu duyurusu ile bilgilendirilme yapılmıştır.
- Kurum internet sayfasında yer alan "Basın Odası"nda 2014 yılı Şubat ayından itibaren Basın Odası Haberleri başlığı altında özet bültenler yayımlanmaya başlanmıştır.



## 1.2 Projeler

Kurumda 2014 yılında yürütülen projeler aşağıda verilmiştir::

- Türk İstatistik Sisteminin Geliştirilmesi Programı III. Aşaması-Hibe Bileşeni
- Türk İstatistik Sisteminin Geliştirilmesi Programı III. Aşaması-Hizmet Bileşeni
- TÜİK'in Bilgi ve İletişim Teknolojilerinin Geliştirilmesi Projesi
- 2011 Çok Yararlananlı İstatistik İşbirliği Programı
- 2012 Çok Yararlananlı İstatistik İşbirliği Programı

### **Türk İstatistik Sisteminin Geliştirilmesi (TİSG) Programı III. Aşaması**

AB-Türkiye Mali İşbirliği Katılım Öncesi Mali Aracı (IPA-1) 2009 Programlaması kapsamında yürütülmüş olan TİSG Programı III. Aşaması, TİSG I ve TİSG II Programlarının devamı niteliğindedir. Program 15 Temmuz 2011– 27 Aralık 2014 tarihleri arasında uygulanmış olup her biri teknik danışmanlık ve eğitim bileşenlerini içeren ve aşağıda listelenen 6 alt projeden oluşmaktadır:

- İş Kayıt Sisteminin Geliştirilmesi
- Sosyal İstatistikler
- Çevre İstatistikleri ve Hesapları
- Makro-ekonomik İstatistikleri
- İş İstatistikleri
- TÜİK'in İdari Yapısının ve Kapasitesinin Güçlendirilmesi

TİSG Programı III. Aşaması, Teknik Danışmanlık Sözleşmesi ve Eğitim Hibesi Sözleşmesi olarak iki bileşenden oluşmaktadır:

**Eğitim Hibesi:** Bütçesi 1.389.410 Avro olan Eğitim Hibesi sözleşmesi, 15 Temmuz 2011'de 24 aylık bir süre için imzalanmıştır. Ancak, uygulama aşamasında, programın diğer bileşeni olan Teknik Danışmanlık Bileşeni'nin ihale sürecinin uzaması nedeniyle bileşenler arasında eşzamanlı uygulanamama riski doğmuştur. Bu riski bertaraf etmek amacıyla, Hibe'nin uygulama süresinin uzatılması için AB Komisyonu'na başvuru yapılmıştır. Sonuç olarak Doğrudan Hibe Bileşeni uygulama süresi 24 aydan 41 aya uzatılmış ve Teknik Danışmanlık Bileşeni ile eş zamanlı olarak Aralık 2014'te sona ermiştir.

Alt projeler kapsamında planlanmış olan çalışma ziyaretleri, yurt içi ve yurt dışı toplantı, seminer, konferans, eğitim faaliyetleri ile staj faaliyetlerine katılımlar Eğitim Hibesi tarafından finanse edilmiştir. Bu bileşen çerçevesinde toplam 132 faaliyete, TÜİK ve Türk İstatistik Sistemi'ni oluşturan diğer kurum ve kuruluşlardan 2659 kişi katılmıştır.

**Teknik Danışmanlık Bileşeni:** Bütçesi 1.627.000 Avro olup TÜİK'in alt projeler kapsamında ihtiyaç duyduğu danışmanlık hizmetlerinin sağlanması için kullanılmıştır. Gerçekleştirilen Hizmet İhalesi sonucunda 28 Aralık 2012'de imzalanan Sözleşmenin yüklenicisi olan Konsorsiyum, GOPA Danışmanlık Firması, Almanya Federal İstatistik Ofisi, Hollanda İstatistik Ofisi ve Avusturya Çevre Ajansı'ndan oluşmaktadır. Sözleşmenin uygulama dönemi 27 Aralık 2014 tarihinde sona ermiştir. Bu bileşen çerçevesinde TÜİK teknik birimlerine 1707 adam/gün danışmanlık hizmeti sağlanmıştır.

**TÜİK'in Bilgi ve İletişim Teknolojileri Altyapısının Güçlendirilmesi Projesi:** AB-Türkiye Mali İşbirliği Katılım Öncesi Mali Aracı (IPA-1)2011 Programlaması kapsamında yürütülen "TÜİK'in Bilgi ve İletişim Teknolojileri

Altyapısının Güçlendirilmesi Projesi" ile Kurumun PC, server, printer, çeşitli yazılımlar gibi ekipman ihtiyaçlarının karşılanması ve yeni teknolojilerin adaptasyonunun sağlanabilmesi için hizmet alımı ve eğitimler alınması planlanmıştır. Projenin iki bileşeni vardır:

**Ekipman Alımı Bileşeni:** Bütçesi 5.335.000 Avro olan ekipman alımı bileşeni için Merkezi Finans ve İhale Birimi (MFİB) tarafından 28 Ocak 2014 tarihinde 5 LOT halinde ihaleye çıkmıştır. İhale sonucunda LOT 1, LOT 4 ve LOT 5 için yüklenici firmalarla sözleşmeler 25 Ağustos 2014 tarihinde imzalanmıştır. Bu sözleşmeler sonucunda sağlanan ekipmanların teslimat işlemleri devam etmektedir. LOT 2 ve LOT 3 için menşei sorunu yaşandığından ihale iptal edilmiştir. Menşei sorununun aşılması için AB Komisyonu'ndan istisna (derogasyon) onayı talep edilmiştir. MFİB derogasyon talebini 18 Eylül 2014 tarihinde göndermiştir. Mevcut durumda istisna talebi Brüksel'deki AB Komisyonu'nda incelenmektedir.

**Hizmet Alımı Bileşeni:** Hizmet Bileşeni 900.000 Avro bütçeli olup, bilişim teknolojileri alanında eğitim ve danışmanlık hizmetlerinin bu bileşen altında gerçekleştirilmesi planlanmaktadır. MFİB tarafından 11 Haziran 2014'te ihale duyurusu yayınlanmıştır. 11 Temmuz 2014'te kısa liste değerlendirmesi yapılmış ve kısa listeye giren firmalara ihale şartnameleri gönderilmiştir. Ancak bu süreçte firmaların soruları (açıklama süreci) ile teknik şartnamede bazı düzeltme ve değişiklikler gündeme gelmiştir. Hizmet ihalesi kapsamında yaklaşık 30 faaliyete 40 danışman alımı öngörülmektedir. Firmaların açıklama taleplerinden yola çıkılarak bazı faaliyetlerin sözleşmeden çıkarılması ve güncellemeler yapılması ihtiyacı doğmuştur. Güncellemeler ihtiyaçların daha net bir şekilde şartnameye yansıtılmasına olanak sağlamış ancak bütçesel değişiklikleri de beraberinde getirmiştir. Bu nedenle ihalenin açılışı 2015'in ilk çeyreğine ertelenmiştir.

#### **IPA 2011 Çok Yararlananlı İstatistik İşbirliği Programı (IPA MBP 2011)**

Bu Program, Avrupa Birliği Katılım Öncesi Yardım Mekanizması çerçevesinde aday ülkeler ve potansiyel ülkelere tahsis edilen kaynaklar haricinde söz konusu ülkelerin AB üyelik sürecini desteklemek amacıyla Avrupa Komisyonu tarafından geliştirilen çok yararlananlı programların 2011 yılı paketi kapsamında düzenlenmiştir. Arnavutluk, Bosna Hersek, Hırvatistan, Makedonya, Karadağ, Sırbistan, Kosova, İzlanda ve Türkiye'nin katıldığı IPA MBP 2011'in uygulanması 1 Eylül 2012'de başlamış olup, 31 Ağustos 2014 tarihinde tamamlanmıştır. Söz konusu Program, AB'ye aday ve potansiyel ülkelerin topluluk müktesebatına uyumunu sağlama ve istatistiksel verilerin kalitesini artırma amacı çerçevesinde EUROSTAT tarafından öncelikli görülen aşağıdaki istatistik alanlarında pilot ve sektörel projeleri içermektedir:

- Ulusal Hesaplar Metodolojisi
- Dönemsel Ulusal Hesaplar
- Bölgesel Hanehalkı Hesapları
- Bölgesel Gayrisafi Katma Değer
- Yıllık Sektör Hesapları
- Yıllık Devlet Hesapları
- Hayvansal Üretim İstatistikleri
- Atık İstatistikleri
- Hanehalkı Bütçe Anketi
- İş Kayıtları
- Dış Ticaret İstatistikleri
- Fiyat İstatistikleri
- Harmonize Tüketici Fiyat Endeksi

IPA MBP 2011 kapsamında TÜİK'e tahsis edilen bütçe yaklaşık 1,2 Milyon Euro'dur. Programın temel bileşenleri, teknik destek, veri toplama ve uzmanlık aktiviteleridir. IPA MBP 2011 Programı kapsamında 2014 yılında gerçekleştirilen 101 toplantı/eğitim faaliyetine toplam 111 kişi katılım sağlamıştır.

### **IPA 2012 Çok Yararlananlı İstatistik İşbirliği Programı (IPA MBP 2012)**

AB aday ülkeleri ve potansiyel aday ülkeleri olan Arnavutluk, Bosna Hersek, Hırvatistan, Makedonya, Karadağ, Sırbistan ve Kosova ile Türkiye'nin katıldığı IPA MBP 2012'nin uygulanmasına 01 Ocak 2014 tarihinde başlanmış olup, Program, 30 Kasım 2015 tarihinde sona erecektir. Program, yararlanıcıların Avrupa İstatistik Sistemi'ne entegrasyon sürecini devam ettirmeyi, Ulusal İstatistik Kurumlarının kapasitesinin geliştirilmesi için desteği sürdürmeyi ve istatistik kalitesinin geliştirilmesi yönündeki çalışmalarını yoğunlaştırmayı amaçlamaktadır. IPA MBP 2012 Programı'nın Türkiye için toplam bütçesi 1 milyon Euro'dur. Programın temel bileşenleri, teknik destek, veri toplama ve uzmanlık aktiviteleridir. IPA MBP 2012, Türk İstatistik Sisteminin güncellenmesi ve güçlendirilmesine katkıda bulunarak; özellikle aşağıda yer alan projeler temelinde istatistiksel verilerin kullanılabilirliği, kalitesi, karşılaştırılabilirliği ve zamanlılığını geliştirecektir:

- Ulusal Hesaplar Metodolojisi
- Bölgesel Katma Değer
- Hayvansal Üretim İstatistikleri
- Çevresel Hesaplar
- Kısa Dönemli İş İstatistikleri
- Dış Ticaret Hizmet İstatistikleri
- Fiyat İstatistikleri- Satın Alma Gücü Paritesi
- Fiyat İstatistikleri- Harmonize Tüketici Fiyatları Endeksi
- Hanehalkı Enerji Tüketimi

IPA MBP 2012 kapsamında 2014 yılında 76 toplantı, çalıştay, seminer ve eğitim faaliyetine toplam 84 kişi katılmıştır. Ayrıca 9 Eylül 2014 tarihinde başlayan 3 aylık staj programları için 7 personel görevlendirilmiştir.

### **TÜİK'in Katılım Sağladığı Dünya Bankası Projeleri**

**Kazakistan İstatistik Sisteminin Geliştirilmesi Projesi:** Ekim 2012'de başlamış olup, Konsorsiyum lideri olarak Almanya Federal İstatistik Ofisi tarafından yürütülmektedir. Projeye alt-yüklenici olarak katılım sağlamakta olan TÜİK, Kazakistan İstatistik Ofisi'ne danışmanlık hizmeti sunmanın yanı sıra Kazakistan İstatistik Ofisi personeli için TÜİK'te eğitim faaliyetleri ve çalışma ziyaretleri düzenlemektedir. Proje süresi 55 ay olup Kazakistan İstatistik Ofisi personeli için 2014 yılında göç istatistikleri, eğitim istatistikleri, tarımsal hesaplar ve iş kayıtları alanlarında çalışma ziyaretleri ile iş kayıtları alanında danışmanlık faaliyeti gerçekleştirilmiştir.

## **2. Performans Sonuçları**

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Planlı bir döneme geçilmiş ve performans yönetimi ön plana çıkmıştır. Bu kapsamda, TÜİK'de 2007 yılından bu yana performans izleme ve değerlendirmesi yapılmakta, sonuçlar faaliyet raporlarında kamuoyu ile paylaşılmaktadır. Performans yönetiminin en önemli unsuru olan performans değerlendirmesi ile; karar alma süreçlerinin güçlendirilmesine, yöneticilerin geleceğe ilişkin doğru kararlar almasına ve iyileştirme planlarının hazırlanmasına ve kurumsal öğrenmeye katkı vermeye, kurumsal politikaların ve stratejilerin geliştirilmesine yardımcı olmaya çalışılmıştır.

Kurumsal performansın izlenmesi ve değerlendirilmesi, programın süreç içerisindeki başarısının ölçülmesi, gerçekleşen sonuçların önceden belirlenen stratejik amaç ve hedeflerle ne ölçüde örtüştüğünün ortaya konulması amacıyla yapılır. Böylece, hedeflenen ve gerçekleşen performansı karşılaştırmak, performans sapmalarını gözlemlenmek ve yıllık performans programları ile "Stratejik Plan"ın uygulamasını izlemek mümkün olmaktadır.

"Stratejik Plan (2012-2016)"ın üçüncü uygulama yılı olan 2014 yılına ilişkin performans değerlendirmesi, 2014 yılı sonu itibarıyla yapılmış, Programda yer alan performans hedefleri ile ilişkili stratejik hedeflerin gerçekleşmelerine yönelik bilgiler sorulmuş ve değerlendirilerek raporlanmıştır. Harcama birimlerinden derlenen bilgiler;

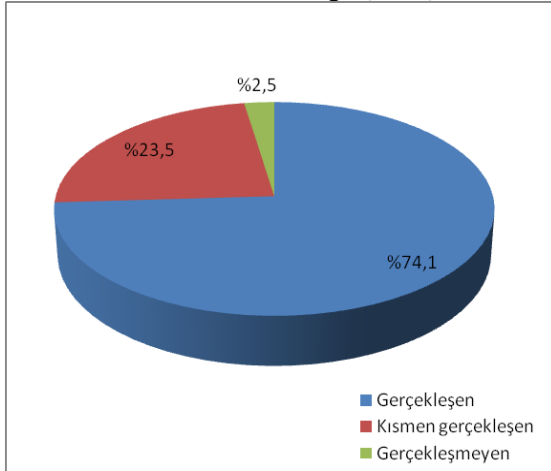
- "2014 Mali Yılı Performans Programı" başarı düzeyi,
- Stratejik amaç ve stratejik hedeflerin gerçekleşme düzeyi,
- Performans hedefi, faaliyet ve projelerin gerçekleşme düzeyleri veya gerçekleşmeme nedenleri,
- Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarına

göre değerlendirilmiştir. 2014 Mali Yılı Performans Programı'na ilişkin performans değerlendirmesi, 81 performans hedefi, 408 faaliyet ile 470 gösterge üzerinden yapılmıştır. Ayrıca, stratejik amaç ve hedefler için de performans değerlendirmesi yapılarak Plan'ın gerçekleşme düzeyi ölçülmeye çalışılmıştır. Raporun bu bölümünde, Kurumumuzda, performans yönetimi anlayışı doğrultusunda gerçekleştirilen performans izleme ve değerlendirme çalışması ile sonuçlarına yer verilmiştir.

## 2.1 Performans Hedefi/Stratejik Hedeflerdeki Gerçekleşmeler

2012 yılından itibaren uygulamaya konulan "TÜİK 2012-2016 Stratejik Plan"ında, Kurum hedeflerini gerçekleştirmek amacıyla 3 amaç altında 13 stratejik hedef, 2014 Mali Yılı Performans Programında ise stratejik plandaki hedeflerle ilişkili 81 performans hedefi belirlenmiştir.

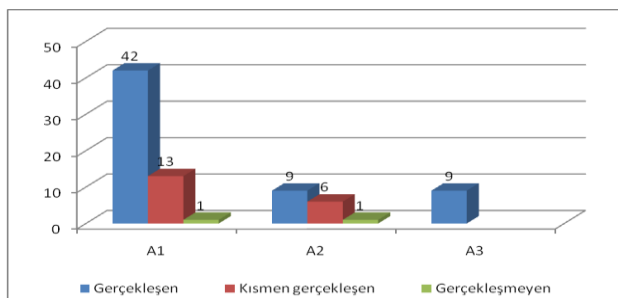
## 3.2 Performans hedeflerinin gerçekleşme durumu, 2014



2014 yılında yürütülen çalışmalar sonucunda 81 performans hedefinden 60'ı gerçekleştirilmiş, 19'u kısmen gerçekleştirilmiş, 2'sinde ise gerçekleşme sağlanamamıştır.

Kısmen gerçekleşen 19 performans hedefinden, 13'ünde, %75'in üzerinde gerçekleşme sağlanmıştır. Performans hedeflerinin gerçekleşme durumları Grafik 3.2'de verilmiştir

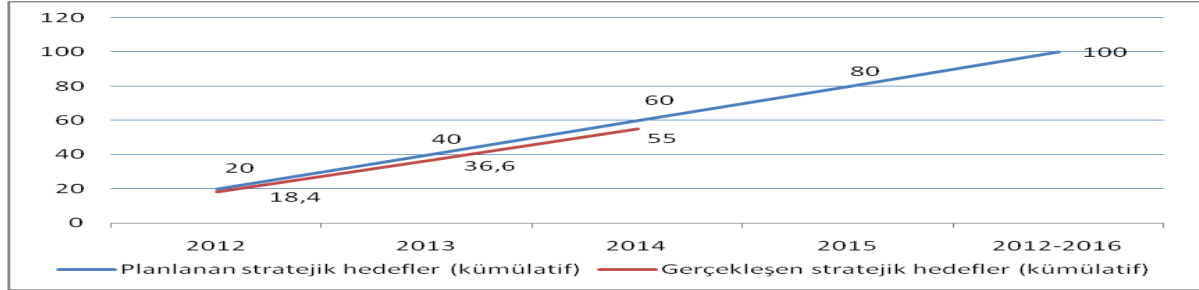
## 3.3 Stratejik amaçlar itibarıyla performans hedeflerinin gerçekleşme durumları (sayı), 2014



A1/H5, A1/H6, A2/H4, hedefleri ile A3 altında yer alan tüm hedefler ile ilişkili ve gerçekleşme beklenen performans hedeflerinin tümünde başarıya ulaşılmıştır. Stratejik amaçlar itibarıyla performans hedeflerinin gerçekleşme durumları Grafik 3.3'te verilmiştir.

2014 yılında yürütülen çalışmalar sonucunda performans hedeflerinin gerçekleşme düzeyi %91,6 olarak gerçekleşirken, aynı yıl için stratejik hedeflerin 3 yıllık gerçekleşme düzeyi ise %55,0 olmuştur. (Stratejik Planda her yıl %20 gerçekleşme beklenmektedir.) Stratejik hedeflerin, (2012-2016) yılları için planlanan/gerçekleşen durumları Grafik 3.4'de verilmiştir.

### 3.4 Stratejik hedeflerin planlanan ve gerçekleşme durumları (%), 2014



2014 yılı performans programında yer alan 81 performans hedefinden 56'sı, TÜİK'in en temel görevi olan A1. Uluslararası standartlarda istatistiklerin üretilmesi amacıyla belirlenmiş olup performans hedeflerinde %91,4 gerçekleşme sağlanmış, 16'sı ise A2.Kurumsal kapasitenin geliştirilmesi ve verimliliğin artırılması amacıyla belirlenmiş olup %87,8 gerçekleşme sağlanmıştır. A3. Kurumun işbirliği kapasitesi ve koordinasyon rolünün güçlendirilerek kurumsal etkinliğin artırılması amacı altında yer alan 9 hedefte ise gerçekleşme sağlanmıştır. Stratejik amaçlar itibarıyla hedef sayıları ve gerçekleşme düzeyleri Tablo 3.6'da verilmiştir.

### 3.6 Stratejik hedef/performans hedeflerinin gerçekleşme durumu, 2014

			(2012-2016)	2014 yılı	2012-2014 yılı	2014 yılı
			Stratejik hedef sayısı	Performans hedef sayısı	Stratejik hedef gerçekleşme düzeyi	Performans hedefi gerçekleşme düzeyi
A1.	Uluslararası standartlarda istatistiklerin üretilmesi		6	56	54,8	91,4
A2.	Kurumsal kapasitenin geliştirilmesi ve verimliliğin artırılması		4	16	52,7	87,8
A3.	Kurumun işbirliği kapasitesi ve koordinasyon rolünün güçlendirilerek kurumsal etkinliğin artırılması		3	9	60,0	100
<b>Genel Toplam</b>			<b>13</b>	<b>81</b>	<b>55,0</b>	<b>91,6</b>

2014 yılında yürütülen çalışmalar sonucunda kısmen gerçekleşen veya gerçekleşme sağlanamayan 21 performans hedefi ve ilişkili olduğu stratejik hedeflerde beklenen gerçekleşmenin sağlanamamasında etkili olan nedenler aşağıda verilmiştir.

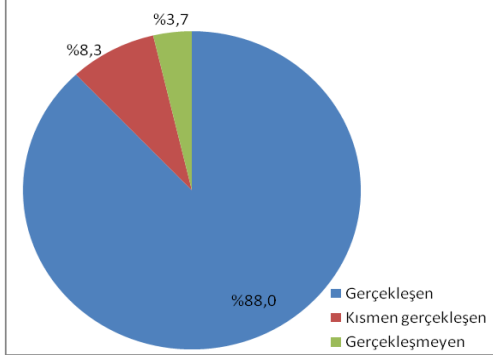
- İdari kayıtların yetersiz olması, ilgili kurumlardan verilerin zamanında aktarılamaması.
- Önceliklerin değişmesi ile çalışmaların ileri bir tarihe alınması, bütçe kısıtı, iş yoğunluğu, Bağımlı çalışmaların/projelerin tamamlanamaması, öngörülen çalışmaların çerçeve eksikliği nedeniyle ileri tarihlere ertelenmesi, bürokratik nedenler ve süreçler,
- İlgili kurumlardan kaynaklanan aksaklıklar, gelen verilerin aynı standartta olmaması,

Performans hedeflerinin, dolayısıyla stratejik hedeflerin belirlenen tarihler çerçevesinde gerçekleşmesi, stratejik planın başarısı için çok önemlidir. Planın başarısı, harcama birimlerinin hedeflere ilişkin faaliyetlerini iyi planlamalarına ve performans hedeflerinin gerçekleşme durumlarına bağlıdır.

## 2.2 Faaliyetlere İlişkin Değerlendirmeler, 2014

Kurumumuzda, 2014 Mali Yılı Performans Programı kapsamında oluşturulan performans hedeflerinin gerçekleştirilmesi amacıyla harcama birimleri tarafından 2014 yılında gerçekleştirilmek üzere, cari çalışmaların devamlılığı da göz önüne alınarak 408 faaliyet planlanmıştır.

### 3.5 Faaliyetlerin Gerçekleşme Durumu, 2014



2014 yılında, harcama birimlerinde yürütülen çalışmalar sonucunda, planlanan 408 faaliyetin, 359'u gerçekleştirilmiştir. Planlanan faaliyetlerden 34'ü kısmen gerçekleştirilmiş, 15'i ise gerçekleştirilememiştir. 2014 yılında yapılması planlanan faaliyetlerin gerçekleşme durumları Grafik 3.5'de verilmiştir.

2014 yılında yürütülen çalışmalar sonucunda faaliyetlerin gerçekleşme düzeyi %93,2 oranında hesaplanmıştır. Kısmen gerçekleşen faaliyetlerde gerçekleşme düzeyi %62,4 olarak hesaplanmıştır. Kısmen gerçekleşen faaliyetlerden,

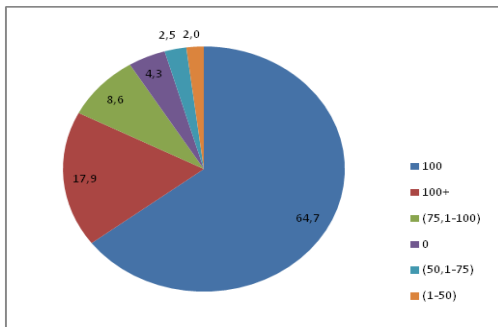
- A1 altındaki 25 faaliyette %64,1,
- A2 altındaki 8 faaliyette %55,6,

oranında gerçekleşme sağlanmıştır. Kısmen gerçekleşen veya gerçekleşme sağlanamayan faaliyetlerin gerçekleşmeme nedenleri önemli ölçüde performans hedeflerinde yer verilen nedenlerle örtüşmektedir.

## 2.3 Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler, 2014

Performans göstergeleri, kamu idarelerinin stratejik amaç ve hedefleri ile performans hedeflerinin yerine getirilmesinde ulaşılan sonuçları ölçmek ve değerlendirmek için kullanılan ve performans denetimine temel oluşturan araçlardır. Performans hedeflerini ölçmek amacıyla harcama birimleri tarafından 470 gösterge belirlenmiş olup, 28 performans göstergesinde 2014 yılına ilişkin eşik değer belirlenmediği için gerçekleşme beklenmemiştir. Performans hedeflerinin gerçekleştirilmesi sürecinde, gerçekleşme beklenen 442 performans göstergesinin 79'unda hedeflenenden daha iyi performans ile %100'ün üzerinde, 286'sında ise %100 başarı sağlanmıştır. Performans programında yer alan göstergelerin gerçekleştirmeleri Tablo 3.7 ve Tablo 3.8'de verilmiştir.

### 3.6 Performans Göstergelerinin Gerçekleşme Durumu, 2014



Performans göstergelerinin 58'inde kısmen başarı sağlanmış, 19 performans göstergesinde, veri temin edilememesi, hedef iptali vb. nedenlerden dolayı gerçekleşme sağlanamamıştır. 2014 yılı için belirlenen performans göstergelerinin gerçekleşme durumları Grafik 3.6'da verilmiştir.

### 3.7 Performans Göstergesi Sonuçları (PGS) Tablosu

İdare Adı		Türkiye İstatistik Kurumu			
Performans Hedefi	Performans Göstergeleri	Açıklama	Hedeflenen Gösterg Düzeyi	Yıl Sonu Gerçekleşme Düzeyi	Gerçekleşme Durumu
1		2014 yılında, Ulusal hesaplar alanında, uluslararası metodolojik gelişmeleri ve yenilikleri izlemek, bu konularda eğitimler düzenlenerek, ulusal hesaplar göstergelerinin uluslararası standartlarda üretilmesine destek sağlanacaktır.			
	1	Eğitim sayısı	6	6	Başarılı
	2	Metodolojik çalışmanın tamamlanma oranı	60	60	Başarılı
2		2014 yılında, Arz ve Kullanım Tabloları, Dış Alem Hesapları ve Bölgesel Gayri Safi Katma Değer tahminlerinin, cari fiyatlarla İstatistik Bölge Birimleri Sınıflandırması (İBBS) 2 düzeyinde hesaplanması, EDP Mali Bildirim Tablolarının hazırlanması ve veri kalitesinin, içsel tutarlılığın artırılmasına devam edilecektir.			
	1	EDAMIS yoluyla Eurostat'a gönderilen istatistiklerin oranı	30	30	Başarılı
	2	İdari kayıtların kullanım oranı	100	100	Başarılı
	3	İstatistiksel Yönetim Bilgi Sistemi (SMIS) kapsamında Eurostat tarafından değerlendirilen istatistiksel konu ve modüllerin uyum oranı	80	80	Başarılı
	4	Metaverisi tamamlanan istatistik sayısı	2	2	Başarılı
	5	Uluslararası standartlarda tanımlanan zamanlılık kriterine uygun olarak üretilen istatistik sayısı	2	0	İyileştirilmeli
	6	Yayımlama takvimine uygun yayımlanma oranı (dakiklik)	1	1	Başarılı
	7	Yayımlanan istatistik sayısı	1	1	Başarılı
3		2014 yılında, Harcama yöntemi ile cari ve sabit fiyatlarla gayri safi yurt içi hasıla (GSYİH) tahminlerinin uluslararası standartlarda üretilmesi, Gelir yöntemi ile cari fiyatlarla GSYH tahminlerinin uluslararası standartlarda üçer aylık dönemler itibarıyla üretilmesi, Üretim yöntemi ile cari ve sabit fiyatlarla GSYH tahminlerinin uluslararası standartlarda üretilmesine devam edilecektir.			
	1	EDAMIS yoluyla Eurostat'a gönderilen istatistiklerin oranı	20	20	Başarılı
	2	İstatistiksel Yönetim Bilgi Sistemi (SMIS) kapsamında Eurostat tarafından değerlendirilen istatistiksel konu ve modüllerin uyum oranı	20	80	Başarılı
	3	Metaverisi tamamlanan istatistik sayısı	1	1	Başarılı
	4	Uluslararası standartlarda tanımlanan zamanlılık kriterine uygun olarak üretilen istatistik sayısı	4	4	Başarılı
	5	Yayımlama takvimine uygun yayımlanma oranı (dakiklik)	100	100	Başarılı
4		2014 yılında, İstatistik Bölge Birimleri Sınıflandırması (İBBS) 2 düzeyinde, bölgesel istihdam ve bölgesel işgücü ödemeleri serisinin hesaplanması, kurumsal sektörlere göre mali olmayan hesap setlerinin oluşturulmasına devam edilecektir.			
	1	Bölge ve il bazındaki yeni istatistik sayısı	0	0	2014 yılı için beklenen değer yoktur.
	2	EDAMIS yoluyla Eurostat'a gönderilen istatistiklerin oranı	30	0	İyileştirilmeli
	3	İdari kayıtların kullanım oranı	80	80	Başarılı
	4	Metaverisi tamamlanan istatistik sayısı	3	0	İyileştirilmeli
	5	Ulusal düzeyde yeni üretilen istatistik sayısı	1	0	İyileştirilmeli
5		2014 yılında, Üretim yöntemi ile GSYH tahminleri yeni bazlı seriye göre oluşturulacak ve GSYH tahminlerinde FISIM'ın iktisadi faaliyetlere göre dağılımı yapılacaktır.			
	1	Avrupa Hesaplar sisteminin getirdiği yeni işlemlerin/değişkenlerin hesaplanma oranı	40	40	Başarılı
	2	Metaverisi tamamlanan istatistik sayısı	1	1	Başarılı
	3	Metodolojik çalışmaların tamamlanma oranı	70	70	Başarılı
	4	Ulusal düzeyde yeni üretilen istatistik sayısı	4	0	İyileştirilmeli

6		2014 yılında, Dış ticaret istatistiklerinin ve endekslerinin, uluslararası karşılaştırılabilir, içsel uyumlu ve tutarlı, veri entegrasyonu sağlanarak üretilmesine devam edilecektir.			
	1	EDAMIS yoluyla Eurostat'a gönderilen istatistiklerin oranı	100	100	Başarılı
	2	İstatistiksel Yönetim Bilgi Sistemi (SMIS) kapsamında Eurostat tarafından değerlendirilen istatistiksel konu ve modüllerin uyum oranı	60	100	Başarılı
	3	Metaverisi tamamlanan istatistik sayısı	3	3	Başarılı
	4	Referans döneminin sonu ile ilk sonuçların açıklandığı tarih arasındaki zaman aralığı (min, max, mod kaç gün/ay/yıl) (güncellik)	30	30	Başarılı
	5	Yayımlama takvimine uygun yayımlanma oranı (dakiklik)	100	100	Başarılı
	6	Yayımlanan veri/bilgideki hata sayısı	0	0	Başarılı
7		2014 yılında, Tüketici fiyatları endeksinin kapsamının genişletilmesi ve uluslararası karşılaştırılabilirliğinin sağlanması, konut istatistiklerinin üretilmesi, finansal yatırım araçlarının reel getirisinin hesaplanması, satınalma gücü paritesi çalışmalarının tam uyumluluk kriterlerine bağlı olarak gerçekleştirilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır.			
	1	İstatistiksel Yönetim Bilgi Sistemi (SMIS) kapsamında Eurostat tarafından değerlendirilen istatistiksel konu ve modüllerin uyum oranı	80	80	Başarılı
	2	Kapsam eksiklerinin giderilme oranı	80	80	Başarılı
	3	İstatistiklerin kapsam, tanım ve sınıflamalar bazında geliştirilmiş ortak standartlara göre derlenmesi oranı	80	80	Başarılı
	4	EDAMIS yoluyla Eurostat'a gönderilen istatistiklerin oranı	100	100	Başarılı
	5	Metaverisi tamamlanan istatistik sayısı	8	8	Başarılı
8		2014 yılında, Tüketici ve sektörel eğitim istatistikleri ile güven endekslerinin uluslararası standartlarda üretilmesine devam edilecektir.			
	1	İş istatistiklerinin ortalama birim cevaplama oranları	98	93	İyileştirilmeli
	2	Metaverisi tamamlanan istatistik sayısı	2	2	Başarılı
	3	Uluslararası standartlarda tanımlanan zamanlilik kriterine uygun olarak üretilen istatistik sayısı	24	24	Başarılı
	4	Yayımlama takvimine uygun yayımlanma oranı (dakiklik)	100	100	Başarılı
	5	Yayımlanan istatistik sayısı	24	24	Başarılı
9		2014 yılında, Ulusal ve uluslararası kullanıcı ihtiyaçlarını karşılayacak ekonomik güven endekslerinin hesaplanması çalışmaları yürütülecektir.			
	1	Yayımlama takvimine uygun yayımlanma oranı (dakiklik)	-	-	2014 yılı için beklenen değer yoktur.
10		2014 yılında, Sürdürülebilir kalkınma göstergeleri yayımlanacaktır.			
	1	Yayımlama takvimine uygun yayımlanma oranı (dakiklik)	100	100	Başarılı
11		2014 yılında, Bölgesel istatistikler ile ulusal ve uluslararası göstergelerin, kullanılabilirliğinin geliştirilmesine yönelik çalışmalar yürütülecektir.			
	1	Elektronik yayınların indirilme sayısı	15	15	Başarılı
	2	Yayımlama takvimine uygun yayımlanma oranı (dakiklik)	100	100	Başarılı
	3	Yayımlanan (Bölgesel İstatistikler Veritabanında) istatistik sayısı	2.320	2.140	İyileştirilmeli
	4	Yayımlanan (İstatistik Göstergeler 1923 serisi) istatistik sayısı	3.560	3.560	Başarılı
	5	Yayımlanan (Uluslararası Seçilmiş Göstergeler veritabanı) istatistik sayısı	170	164	İyileştirilmeli
12		2014 yılında, bitkisel üretim, hayvansal üretim, organik tarım, iyi tarım uygulamaları istatistikleri uluslararası karşılaştırılabilir, içsel uyumlu ve tutarlı, veri entegrasyonu sağlanarak üretilmektedir.			
	1	EDAMIS yoluyla Eurostat'a gönderilen istatistiklerin oranı	85	85	Başarılı
	2	Eurostat kalite raporlarını karşılama oranı	40	40	Başarılı
	3	İstatistiksel Yönetim Bilgi Sistemi (SMIS) kapsamında Eurostat tarafından değerlendirilen istatistiksel konu ve modüllerin uyum oranı	60	60	Başarılı
	4	Metaverisi tamamlanan istatistik sayısı	8	8	Başarılı
	5	Tarım istatistiklerinin ortalama birim cevaplama oranları	96	96	Başarılı



13		2014 yılında, Uluslararası standartlarda, tarımsal işletme yapı istatistikleri ile tarımsal fiyat istatistikleri ve endekslerine ilişkin göstergelerin hesaplanmasına devam edilecektir.			
	1	AB tarafından geçiş için zaman tarihi verilmiş sınıflamalara geçilmeyen araştırma sayısı	1	1	Başarılı
	2	EDAMIS yoluyla Eurostat'a gönderilen istatistiklerin oranı	40	100	Başarılı
	3	Eurostat kalite raporlarını karşılama oranı	80	83	Başarılı
	4	İstatistiksel Yönetim Bilgi Sistemi kapsamında Eurostat tarafından değerlendirilen istatistiksel konu ve modüllerin uyum oranı	90	75	İyileştirilmeli
	5	Metaverisi tamamlanan istatistik sayısı	5	5	Başarılı
14		2014 yılında, Tarımsal ekonomik hesaplar için gerekli veriler derlenerek, hesap tabloları hazırlanacak, mevcut kaynakların kullanılması ve geliştirilmesi çalışmaları yürütülecektir.			
	1	EDAMIS yoluyla Eurostat'a gönderilen istatistiklerin oranı	-	-	2014 yılı için beklenen değer yoktur.
	2	Ulusal düzeyde yeni üretilen istatistik sayısı	-	-	2014 yılı için beklenen değer yoktur.
15		2014 yılında, Farklı idari kayıt sistemlerinden yararlanarak bitkisel üretim istatistiklerinin hesaplanmasına, hayvansal üretim istatistiklerinin üretilmesinde idari kayıt sistemlerinin kullanımının artırılmasına, gıda ile ilgili istatistiklerin kullanılabilirliğinin geliştirilmesi yönündeki çalışmalara devam edilecektir.			
	1	İdari kayıtların kullanım oranı (kullanılan idari kayıt sayısı/toplam araştırma sayısı)	55	55	Başarılı
	2	Uluslararası standartlara uyumlu tanım ve sınıflamaların kullanıldığı idari kayıt sayısı	7	30	Başarılı
16		2014 yılında AB normlarına uyumlu olarak sanayi ürün istatistikleri ile bilim, teknoloji ve bilgi toplumu istatistiklerinin üretilmesine devam edilecektir.			
	1	Birim cevaplama oranları	83	85	Başarılı
	2	EDAMIS yoluyla Eurostat'a gönderilen istatistiklerin oranı	70	75	Başarılı
	3	İstatistiksel Yönetim Bilgi Sistemi (SMIS) kapsamında Eurostat tarafından değerlendirilen istatistiksel konu ve modüllerin uyum oranı	70	70	Başarılı
	4	Metaverisi tamamlanan istatistik sayısı	5	5	Başarılı
	5	Yayımlama takvimine uygun yayımlanma oranı (dakiklik)	100	100	Başarılı
17		2014 yılında AB normlarına uyumlu yıllık sanayi ve hizmet istatistikleri ile mali aracı kuruluş istatistikleri, radyo ve televizyon istatistiklerinin üretilmesine devam edilecektir.			
	1	Birim cevaplama oranları	82	84	Başarılı
	2	EDAMIS yoluyla Eurostat'a gönderilen istatistiklerin oranı	70	70	Başarılı
	3	Metaverisi tamamlanan istatistik sayısı	2	3	Başarılı
	4	Uluslararası standartlarda tanımlanan zamanlilik kriterine uygun olarak üretilen istatistik sayısı	2	3	Başarılı
	5	Yayımlama takvimine uygun yayımlanma oranı (dakiklik)	100	100	Başarılı
18		2014 yılında Bilim ve teknolojide insan kaynakları istatistiklerinin üretilmesi çalışmaları yürütülecektir.			
	1	Bilim ve Teknolojide İnsan Kaynakları istatistiklerinin üretilmesi çalışmalarının tamamlanma oranı	50	50	Başarılı
	2	Ulusal düzeyde yeni üretilen istatistik sayısı	0	0	2014 yılı için beklenen değer yoktur.
19		2014 yılında 2010=100 temel yıllık kısa Dönemli İnşaat Endeksleri, 2010=100 temel yıllık Ticaret ve Hizmet Endeksleri ile Yapı İzin İstatistikleri kapsamında yer alan istatistiklerin üretilmesine devam edecek, yapı izin istatistiklerinin üretilmesi sürecinde İçişleri Bakanlığı Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü ile işbirliği artırılabilecek ve etkinleştirilecektir.			
	1	EDAMIS yoluyla Eurostat'a gönderilen istatistiklerin oranı	100	100	Başarılı
	2	İstatistiksel Yönetim Bilgi Sistemi (SMIS) kapsamında Eurostat tarafından değerlendirilen istatistiksel konu ve modüllerin uyum oranı	100	100	Başarılı
	3	İş istatistiklerinin ortalama birim cevaplama oranları	99	99	Başarılı
	4	Yayımlama takvimine uygun yayımlanma oranı (dakiklik)	100	100	Başarılı

20		2014 yılında Sanayi işgücü girdi endeksi, sanayi üretim ve sanayi ciro endekslerinin üretilmesine devam edilecek, ayrıca sanayi ciro ve sanayi işgücü girdi endeksi için mevsimsel düzeltme çalışmaları yapılacaktır.			
	1	EDAMIS yoluyla Eurostat'a gönderilen istatistiklerin oranı	100	100	Başarılı
	2	İstatistiksel Yönetim Bilgi Sistemi (SMIS) kapsamında Eurostat tarafından değerlendirilen istatistiksel konu ve modüllerin uyum oranı	100	100	Başarılı
	3	İş istatistiklerinin ortalama birim cevaplama oranları	99	99	Başarılı
	4	Metaverisi tamamlanan istatistik sayısı	5	9	Başarılı
	5	Uluslararası standartlarda tanımlanan zamanlilik kriterine uygun olarak üretilen istatistik sayısı	5	9	Başarılı
21		2014 yılında, Üretici fiyatları endeksi ve bina inşaat maliyet endekslerinin hesaplanmasına devam edilecek, yurt dışı satışlar için üretici fiyatları endeksi hesaplanacak, hizmetler sektörü için üretici fiyatları endeksi hesaplamasına yönelik çalışmalar gerçekleştirilecektir.			
	1	AB tarafından geçiş için zaman tarihi verilmiş sınıflamalara geçilmeyen araştırma sayısı	0	0	2014 yılı için beklenen değer yoktur.
	2	EDAMIS yoluyla Eurostat'a gönderilen istatistiklerin oranı	100	100	Başarılı
	3	İstatistiksel Yönetim Bilgi Sistemi (SMIS) kapsamında Eurostat tarafından değerlendirilen istatistiksel konu ve modüllerin uyum oranı	50	50	Başarılı
	4	İş istatistiklerinin ortalama birim cevaplama oranları	100	100	Başarılı
	5	Kapsam eksiklerinin giderilme oranı	60	60	Başarılı
22		2014 yılında Perakende satışlar endeksinin yayınlanmasına ilişkin çalışmalara devam edilecektir.			
	1	Ulusal düzeyde yeni üretilen istatistik sayısı	1	1	Başarılı
23		2014 yılında, UAVT dışında form düzenlenmesinin engellenmesi, onay kodsuz formların onaylanmasının sağlanması, NVİ ile işbirliği içerisinde idari kayıtlar sistemine yönelik çalışmalar yürütülecektir.			
	1	Elektronik ortamdan veri değişimi yolu ile sağlanan istatistik sayısı	2	2	Başarılı
	2	Eski Formatta form düzenleme (oranı)	2	2	Başarılı
	3	UAVT üzerinden düzenleme oranı	98	98	Başarılı
	4	Uluslararası standartlara uyumlu tanım ve sınıflamaların kullanıldığı idari kayıt sayısı	2	2	Başarılı
24		2014 yılında, Çevresel istihdam, gelir ve harcama, su, atıksu ve atık istatistikleri ile Hükümetlerarası İklim Değişikliği Paneli (IPCC) Rehberinde önerilen yaklaşımlar kullanılarak seragazi emisyonları üretilecek, çevresel hesap sistemi geliştirilecektir.			
	1	EDAMIS yoluyla Eurostat'a gönderilen istatistiklerin oranı	100	100	Başarılı
	2	IPCC 2006'ya uyum oranı	60	60	Başarılı
	3	İstatistiksel Yönetim Bilgi Sistemi (SMIS) kapsamında Eurostat tarafından değerlendirilen istatistiksel konu ve modüllerin uyum oranı	70	80	Başarılı
	4	İş istatistiklerinin ortalama birim cevaplama oranları	98	97,1	İyileştirilmeli
	5	Kamu sektörü birim cevaplama oranları	100	99,8	İyileştirilmeli
25		2014 yılında, sektörel enerji tüketimi hazırlık çalışmaları, elektrik ve doğal gaz fiyat istatistiklerinde yer alan istatistikler ile ulaştırma istatistikleri, uluslararası karşılaştırılabilir, içsel uyumlu, tutarlı, veri entegrasyonu sağlanarak üretilmektedir.			
	1	EDAMIS yoluyla Eurostat'a gönderilen istatistiklerin oranı	85	85	Başarılı
	2	İdari kayıtların kullanım oranı	90	90	Başarılı
	3	İstatistiksel Yönetim Bilgi Sistemi(SMIS) kapsamında değerlendirilen istatistiksel konu ve modüllerin uyum oranı	85	100	Başarılı
	4	İş istatistiklerinin ortalama birim cevaplama oranları	99	99	Başarılı
	5	Metaverisi tamamlanan istatistik sayısı	8	8	Başarılı
26		2014 yılında çevresel vergi istatistikleri üretilcektir.			
	1	EDAMIS yoluyla Eurostat'a gönderilen istatistiklerin oranı	100	100	Başarılı
	2	Ulusal düzeyde yeni üretilen istatistik sayısı	1	1	Başarılı
27		2014 yılında Enerji alanında kısa dönemli katı yakıt istatistikleri ile belediyelerin sorumluluklarındaki kentiçi yol uzunluklarının derlenmesi alanında ulusal ve uluslararası kullanıcı ihtiyaçlarına cevap verecek çeşitlilikte yeni istatistiklerin üretilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır.			
	1	AB standartlarına uyum oranı	100	100	Başarılı
	2	Ulusal düzeyde yeni üretilen istatistik sayısı	1	1	Başarılı

28		2014 yılında, Yaşam memnuniyeti araştırması, toplumsal cinsiyet göstergeleri ile hayati istatistikler kapsamında yer alan doğum, evlenme, boşanma, ölüm ve intihar istatistiklerinin uluslararası karşılaştırılabilir, içsel uyumlu, tutarlı, veri entegrasyonu sağlanarak üretilmesine devam edilecektir.			
	1	EDAMIS yoluyla Eurostat'a gönderilen istatistiklerin oranı	90	90	Başarılı
	2	İstatistiksel Yönetim Bilgi Sistemi (SMIS) kapsamında Eurostat tarafından değerlendirilen istatistiksel konu ve modüllerin uyum oranı	90	90	Başarılı
	3	Kapsam eksikliğinin giderilme oranı	80	80	Başarılı
	4	Metaverisi tamamlanan istatistik sayısı	7	7	Başarılı
29		2014 yılında, nüfus ve göç istatistikleri kapsamında yer alan istatistik ve göstergelerin, uluslararası karşılaştırılabilir, içsel uyumlu, tutarlı ve veri entegrasyonu sağlanarak üretilmesine devam edilecektir.			
	1	EDAMIS yoluyla Eurostat'a gönderilen ve dış kurum/ kuruluşlara bağımlı olarak üretilen istatistiklerin oranı	45	40	İyileştirilmeli
	2	EDAMIS yoluyla Eurostat'a gönderilen ve kurumumuz tarafından üretilen istatistiklerin oranı	85	85	Başarılı
	3	İstatistiksel Yönetim Bilgi Sistemi (SMIS) kapsamında Eurostat tarafından değerlendirilen istatistiksel konu ve modüllerin uyum oranı	90	90	Başarılı
	4	Metaverisi tamamlanan istatistik sayısı	3	4	Başarılı
30		2014 yılında, Hayati istatistikler kapsamında ihtiyaç duyulan intihara teşebbüs istatistiklerinin üretilmesi için çalışmalara devam edilecektir.			
	1	Metodolojik çalışmanın tamamlanma oranı	90	90	Başarılı
31		2014 yılında, nüfus ve uluslararası göç istatistiklerinin üretilmesinde ilgili kurumlarla idari kayıtların geliştirilmesi çalışmaları yürütülecek ve idari kayıt kullanımı artırılacaktır.			
	1	Dağıtımveri tabanının geliştirilmesi ve güncellenmesi	75	80	Başarılı
	2	İdari kayıtlara dayalı olarak üretilen ve geliştirilen değişken sayısı	14	14	Başarılı
	3	İdari kayıtların kullanım oranı (kullanılan idari kayıt sayısı/toplam araştırma sayısı)	75	75	Başarılı
	4	Kapsam eksikliklerinin giderilmesi oranı	30	30	Başarılı
	5	Mevcut idari kayıtlara dayalı istatistiksel tabloların geliştirilme oranı	80	80	Başarılı
32		2014 yılında İşgücü maliyeti ve kazanç yapısı istatistiklerinin uluslararası karşılaştırılabilir, içsel uyumlu, tutarlı olarak üretilmesine yönelik çalışmalar yürütülecektir.			
	1	EDAMIS yoluyla Eurostat'a gönderilen istatistiklerin oranı	100	100	Başarılı
	2	Eurostat kalite raporlarını karşılama oranı	100	100	Başarılı
	3	İME için karşılaştırılabilir zaman serisi sayısı	32	32	Başarılı
	4	İş istatistiklerinin ortalama birim cevaplama oranları	80	0	(Anket yapılmamıştır.)
	5	Uluslararası standartlarda tanımlanan zamanlilik kriterine uygun olarak üretilen istatistik sayısı	3	1	İyileştirilmeli
33		2014 yılında uluslararası karşılaştırılabilir, içsel uyumlu ve tutarlı veri üretmeye yönelik yeni zaman kullanım anketi hazırlık çalışmaları yapılacaktır.			
	1	Metodolojik çalışmaların tamamlanma oranı	60	100	Başarılı
34		2014 yılında, İşgücü anketi, veri kalitesi konusundaki AB önerileri dikkate alınarak uygulanacak, ülke ihtiyaçları ile uyumlu olduğu takdirde Eurostat tarafından öngörülen modüler anketler de çalışmaya entegre edilecektir.			
	1	Hanehalkı anketlerinin ortalama birim cevapsızlık oranları	13	14,7	İyileştirilmeli
	2	İstatistiksel Yönetim Bilgi Sistemi (SMIS) kapsamında Eurostat tarafından değerlendirilen istatistiksel konu ve modüllerin uyum oranı	100	100	Başarılı
	3	Proxy oranlarının düşürülmesi	40	21	Başarılı
	4	Uluslararası standartlarda tanımlanan zamanlilik kriterine uygun olarak üretilen istatistik sayısı	1	1	Başarılı
	5	Yayımlama takvimine uygun yayımlanma oranı (dakiklik)	100	100	Başarılı

35		2014 yılında, Gelir ve yaşam koşulları araştırmasından İBBS-2.düzeyinde veri üretebilmek için örnek hacmi arttırılmaya devam edilecek, Eurostat tarafından önerilen modül anket soruları soru kağıdına eklenecektir.			
	1	Uluslararası standartlarda tanımlanan zamanlılık kriterine uygun olarak üretilen istatistik sayısı	100	100	Başarılı
	2	Yayımlama takvimine uygun yayımlanma oranı (dakiklik)	100	100	Başarılı
	3	Yayımlanan istatistik sayısı	3	3	Başarılı
	4	Yayımlanan veri/bilgideki hata sayısı	0	0	Başarılı
36		2014 yılında cevaplayıcı yükü azaltmış olan hanehalkı bütçe anketlerinin alan uygulamasına devam edilecektir.			
	1	Ankette azaltılan soru sayısı	1	1	Başarılı
	2	Cevaplayıcı yükü ölçülen çalışma sayısı	1	1	Başarılı
	3	Yayımlama takvimine uygun yayımlanma oranı	100	100	Başarılı
37		2014 yılında, eğitim, suç , adalet ve seçim, kültür ve spor istatistiklerinin, uluslararası karşılaştırılabilir, içsel uyumlu ve tutarlı, veri entegrasyonu sağlanarak üretilmesine yönelik çalışmalara devam edilecektir.			
	1	İdari kayıtların kullanım oranı	80	80	Başarılı
	2	İstatistiksel Yönetim Bilgi Sistemi (SMIS) kapsamında Eurostat tarafından değerlendirilen istatistiksel konu ve modüllerin uyum oranı	70	70	Başarılı
	3	Kültür istatistiklerinin AB standartlarına uyum oranı	80	80	Başarılı
	4	Metaverisi tamamlanan istatistik sayısı	7	7	Başarılı
	5	Yayımlama takvimine uygun yayımlanma oranı (dakiklik)	100	100	Başarılı
38		2014 yılında, turizm istatistiklerinin üretilmesine devam edilecektir.			
	1	Hanehalkı araştırmalarında ortalama birim cevaplama oranı	85	85	Başarılı
	2	Metaverisi tamamlanan istatistik sayısı	21	21	Başarılı
	3	Turizm istatistiklerinin AB standartlarına uyum oranı	85	85	Başarılı
	4	Yayımlanan istatistik sayısı	21	21	Başarılı
39		2014 yılında, Sağlık istatistiklerinin uluslararası karşılaştırılabilir, içsel uyumlu ve tutarlı üretilmesi ve bu kapsamda resmi istatistik üretiminde idari kayıt sistemlerinin kullanımının artırılması, bilgi ve hizmetlerin güncelliği ve zamanlılığının geliştirilmesine yönelik çalışmalar gerçekleştirilecektir.			
	1	EDAMIS yoluyla Eurostat'a gönderilen istatistiklerin oranı	50	80	Başarılı
	2	Hanehalkı araştırmalarında ortalama birim cevaplama oranı	85	89	Başarılı
	3	İstatistiksel Yönetim Bilgi Sistemi (SMIS) kapsamında Eurostat tarafından değerlendirilen istatistiksel konu ve modüllerin uyum oranı	80	80	Başarılı
	4	Kapsam eksikliklerinin giderilme oranı	40	75	Başarılı
	5	Uluslararası standartlarda tanımlanan zamanlılık kriterine uygun olarak üretilen istatistik sayısı	7	5	İyileştirilmeli
40		2014 yılında, Ulusal ve uluslararası kullanıcı ihtiyaçlarına cevap verecek nitelikte sosyal koruma istatistiklerinin üretilmesi için çalışmalar yürütülecektir.			
	1	Metaverisi tamamlanan istatistik sayısı	2	3	Başarılı
	2	Ulusal düzeyde yeni üretilen istatistik sayısı	3	5	Başarılı
	3	Veri yayımlamada zamanlılık	12	12	Başarılı
	1	Ağırlıklandırma çalışması sayısı	28	56	Başarılı
	2	Örnek hacminin belirlenmesi sayısı	63	62	İyileştirilmeli
	3	Örnek planı sayısı	23	22	İyileştirilmeli
	4	TÜİK tarafından hazırlanan kurumsal kalite raporu sayısı	30	39	Başarılı
41		2014 yılında, Kurumiçi hanehalkı ve işyerlerine yönelik araştırmaların uluslararası standartlarda metodoloji çalışmaları yapılacak, örnek planlarının hazırlanması, örnek seçimi, genişletme çalışmaları gerçekleştirilecek ve örnekleme hataları hesaplanacaktır.			
	1	Ağırlıklandırma çalışması sayısı	28	56	Başarılı
	2	Örnek hacminin belirlenmesi sayısı	63	62	İyileştirilmeli
	3	Örnek planı sayısı	23	22	İyileştirilmeli
	4	TÜİK tarafından hazırlanan kurumsal kalite raporu sayısı	30	39	Başarılı
42		2014 yılında, Zaman serileri istatistiklerinin, güvenilir, karşılaştırılabilir, uyumlu ve tutarlı, veri entegrasyonu sağlanarak üretilmesine, veri analizi ve veri madenciliği çalışmalarının geliştirilmesine devam edilecektir.			
	1	Geriye çekilen gösterge sayısı	85	85	Başarılı
	2	Mevsim ve takvim etkilerinden arındırılan gösterge sayısı	433	547	Başarılı
	3	RİP Paydaşları arasındaki uyum oranı	80	80	Başarılı
	4	Veri madenciliği programı kullanılarak analizi yapılan araştırma sayısı	20	21	Başarılı

43		2014 yılında, Konjonktür izleyici aracı sonuçlarının üretilmesi için çalışmalar yürütülecektir.			
	1	Konjonktür izleyicisinin yıllık güncelleme sıklığı	24	24	Başarılı
44		2014 yılında, Kurumdışı hanehalkı ve işyerlerine yönelik araştırmalar için talepler doğrultusunda metodolojik vb. konularda danışmanlık, işbirliği, eğitim ve destek çalışmaları yapılacaktır.			
	1	Eğitim sayısı (verilen)	2	2	Başarılı
	2	Teknik danışmanlık sayısı	4	3	İyileştirilmeli
45		2014 yılında Uluslararası kuruluşlar ve ulusal ile işbirliğinin artırılması ve etkinleştirilmesi bağlamında, talepler doğrultusunda, metodolojik vb. konularda teknik destek, danışmanlık vb. hizmetleri verilecektir.			
	1	Eğitim sayısı (verilen)	2	2	Başarılı
	2	Teknik danışmanlık sayısı	2	2	Başarılı
46		2014 yılı içerisinde, İstatistik üretim süreçlerine entegre metaveri sisteminin oluşturulmasına yönelik çalışmalar gerçekleştirilecektir.			
	1	Metaverisi tamamlanan istatistik sayısı	55	78	Başarılı
47		2014 yılında, Avrupa ve dünya sınıflama sistemine uygun sınıflama ve standartların kullanılması, geliştirilmesi, katkı sağlanması, eğitim çalışmaları ve kurumların sınıflama sistemine entegrasyonunun geliştirilmesi çalışmalarına devam edilecektir.			
	1	Güncelleme ve uyarılama yapılan yeni sınıflama sayısı	4	5	Başarılı
	2	Sınıflama sunucusunun yeniden yapılandırılması	30	30	Başarılı
48		2014 yılı içerisinde yapılan anket/araştırmalar için cevaplayıcı yükü ölçülecek ve izlenecektir.			
	1	Aynı cevaplayıcı birime aynı soruların farklı soru kağıtlarında sorulmasının ortadan kaldırıldığı çalışma sayısı	3	-	İyileştirilmeli
	2	Cevaplayıcı yükü ölçülen çalışma sayısı	-	-	2014 yılı için beklenen değer yoktur.
49		2014 yılında Süreç ve Kalite Yönetim Sisteminin kurulmasına yönelik çalışmalar yürütülecektir.			
	1	Kalite eylem planının hazırlanmasında zamanlılık	-	-	2014 yılı için beklenen değer yoktur.
	2	Kurum süreçlerinin belirlenerek haritalanmasında zamanlılık	100	100	Başarılı
50		2014 yılında İş Kayıtları Sisteminin güncellenmesine, AB metodolojilerine uygun olarak geliştirilmesine ve tarımsal işletmelere uygulanacak araştırmalar için kayıt sistemine dayalı güncel çerçeve oluşturulmasına devam edilecektir.			
	1	Entegrasyonu sağlanan idari kayıt sayısı	4	17	Başarılı
	2	İdari kayıt kullanılan araştırma sayısı	4	1	İyileştirilmeli
	3	İdari kayıtların kullanım oranı	90	90	Başarılı
	4	Tarımsal işletmelerin kapsam eksikliklerinin giderilme oranı	75	75	Başarılı
	5	Uluslararası standartlara uyumlu tanım ve sınıflamaların kullanıldığı idari kayıt sayısı	1	6	Başarılı
51		2014 yılında, Ulusal ve uluslararası veri yayımlama, veri gönderimi çalışmalarında eşgüdüm sağlanması ve zamanlılığın geliştirilmesi çalışmalarına devam edilecektir.			
	1	URVGE vasıtasıyla veri gönderimi gerçekleştiren kurum/kuruluş sayısı	5	5	Başarılı
	2	UVYT kapsamında yayımlanan veri/bülten sayısı	2.415	2.533	Başarılı
	3	UVYT'ne uygun yayımlanma oranı (dakiklik)	96	97	Başarılı
	4	Yayımlama takvimine uygun yayımlanma oranı (dakiklik)	92	97	Başarılı
52		2014 yılında, RIP kapsamında paydaş kurumların istatistiki bilgiye erişiminin ve paylaşımının sağlanması için çalışmalar yürütülecektir.			
	1	RIP portalından sunulan haber sayısı	40	31	İyileştirilmeli
	2	UVYT kapsamında RIP Portal da yayımlanan veri sayısı	2.350	2533	Başarılı
53		2014 yılında, RIP'in yönetilmesi ve Türkiye İstatistik Sistemi (TİS) ana kısmının faaliyete geçirilmesi çalışmaları yürütülecektir.			
	1	Kurum ve kuruluşlarla işbirliğinde yapılan araştırma sayısı	7	8	Başarılı
	2	RIP kapsamında imzalanan protokol sayısı	5	18	Başarılı
	3	RIP'de yer alan kurum/kuruluş sayısı	64	63	İyileştirilmeli
	4	RIP'in gerçekleşme oranı	89	97	Başarılı

54		2014 yılında, Kurumda üretilen veriler ve çalışan anketörler için kalite endeksi üreten bir sistem kurulması yönünde çalışmalar yürütülecektir.			
	1	Aylık gerçekleştirilen kalite ölçüm sayısı	5	5,2	Başarılı
	2	Kalite denetimi kapsamındaki projelerin uygulama sürelerine uyum oranı	100	100	Başarılı
55		2014 yılında, kaynakları ile birlikte, alan çalışmaları planlanacak, yürütülmesi izlenecek ve değerlendirilecek, bu konularda gerekli tedbirlerin alınması sağlanacaktır.			
	1	Alan uygulama takvimi hazırlanmasında zamanlılığa uyum oranı	100	100	Başarılı
	2	İş analizleri ve iş yüklerinin belirlenmesi	1	1	Başarılı
	3	İşyükü ve maliyet analizi çalışmalarının tamamlanma oranı	60	60	Başarılı
56		2014 yılında, Eurostat tarafından değerlendirilen istatistiksel konu ve modüllerin uyumunu ölçen İstatistiksel Yönetim Bilgi Sistemi (SMIS)'nin izlenmesi ve değerlendirilmesi çalışmaları yürütülecektir.			
	1	Eurostat tarafından değerlendirilen istatistiksel konu ve modüllerin uyumunu ölçen İstatistiksel Yönetim Bilgi Sistemi (SMIS)'nin raporlanmasında zamanlılığa uyum oranı	100	100	Başarılı
57		2014 yılında, Ulusal istatistik ofisleri ve uluslararası kuruluşlarla işbirliğinin artırılması; AB'ye uyum çalışmaları kapsamında, ulusal ve uluslararası koordinasyonun sağlanması; uluslararası projelerin yürütülmesinde etkinliğin artırılması yönünde çalışmalar yürütülecektir.			
	1	AB müzakere toplantılarında taahhüt edilen faaliyetlerin gerçekleştirme oranı	15	-	2014 yılı için beklenen değer yoktur.
	2	Gerçekleştirilen uluslararası faaliyet sayısı	32	64	Başarılı
	3	İşbirliği yapılan ulusal istatistik ofisi ve uluslararası kuruluş sayısı	22	23	Başarılı
	4	Uluslararası danışman veya eğitici olarak görevlendirilen TÜİK personeli sayısı (adam/gün)	47	86	Başarılı
	5	Yurtdışında düzenlenen eğitim/toplantı/seminerlere katılan TÜİK personeli sayısı (adam/gün)	340	241	İyileştirilmeli
58		2014 yılında, Uluslararası projeler ve teknik işbirliği faaliyetlerin etkin bir şekilde yürütülecektir.			
	1	Gerçekleştirilen uluslararası faaliyet sayısı (Projeler kapsamında)	220	228	Başarılı
	2	İşbirliği yapılan ulusal istatistik ofisi ve uluslararası kuruluş sayısı (Projeler kapsamında)	20	21	Başarılı
	3	Uluslararası proje faaliyetlerinin gerçekleştirme oranı	80	100	Başarılı
59		2014 yılında, Veri toplama, süreçlerinin standardize edilmesi ve Kurumda Ortak üretim kültürünün geliştirilmesi amacı ile çalışmaları yürütülecektir.			
	1	Geliştirilen uygulamalardan memnuniyet oranı	72	80	Başarılı
	2	Harzemli Veri Giriş Sistemi ile veri girişi yapılan uygulama sayısı (Masaüstü + Web + Mobil)	50	79	Başarılı
	3	Metaveri sistemi için soru kağıtları standardize edilen ve DDI dosyaları oluşturulan çalışma sayısı	60	58	İyileştirilmeli
	4	Netbook kullanılarak yapılan araştırma sayısı	7	8	Başarılı
	5	Test senaryoları üretilen ve test sunucularına yüklenerek test edilen uygulama sayısı	10	20	Başarılı
60		2014 yılında, Destekleyici, yönetsel ve operasyonel süreçlerle ilgili uygulamalar geliştirilerek, dokümantasyon üretilecek, e-imza uygulamasının Kurumda hayata geçirilmesine çalışılacaktır.			
	1	Destekleyici, yönetsel ve operasyonel süreçlerle ilgili geliştirilen program/uygulama sayısı	9	9	Başarılı
	2	Elektronik imzaya geçilmesi	0	100	(2014 yılı için hedeflenmediği halde gerçekleşmiştir. )
	3	Kod dokümantasyonu hazırlanmış uygulama sayısı	27	27	Başarılı
	4	TÜİK forum aktif kullanıcı başı yıllık mesaj sayısı	5	5	Başarılı
61		2014 yılında, Sunucuların sanallaştırılmasına öncelik vermek, e-posta sunucusu için kullanılan veritabanı alanını arttırmak için çalışmalar yürütülecektir.			
	1	Bölge Müdürüklerinin internet bağlantı hızının artırılması	450	450	Başarılı
	2	Kullanıcı başına düşen e-posta alanı	1.024	512	İyileştirilmeli
	3	Sanallaştırılan sunucu sayısı	110	120	Başarılı

62		2014 yılında, Felaket senaryolarına karşı önlemler alınması, merkez ve bölge sunucuları dahil, anahtarlar için işletim sistemi revizyonu yapılarak, gerekli olanların değiştirilecektir.			
	1	Felaket kurtarma merkezli çalışmaların tamamlanma oranı	1	0	İyileştirilmeli
	2	Onaylı politikaların hazırlanma oranı	0	0	2014 yılı için beklenen değer yoktur.
		Sunucuları değişen bölge lokasyonları sayısı	1	0	İyileştirilmeli
	3	Toplam anahtarlama cihazı içerisinde yenilenen anahtarlama cihazı oranı	0	0	2014 yılı için beklenen değer yoktur.
	4	Yenilenen anahtarlama cihazı sayısı	60	0	İyileştirilmeli
63		2014 yılında, Merkezi dağıtım veritabanı projesi hayata geçirilecek, veri güvenliği ve paylaşım süreçlerinin standardizasyonu, mevcut veritabanlarının metaveri çalışmaları ile standardize edilmesi sağlanacaktır.			
	1	ETL kullanılan proje sayısı	3	3	Başarılı
	2	Güvenlik Kurulumu yapılan VT sayısı	3	3	Başarılı
		İstatistiksel analiz aracı eğitimi verilen kişi sayısı	100	100	Başarılı
	3	Versiyonu yükseltilen veritabanı sayısı	3	3	Başarılı
	4	Web servisleri ile veri alış veya verişi yapılan kurum sayısı	13	10	İyileştirilmeli
64		2014 yılında, Sürdürülebilir insan kaynağı sağlanması için eğitim ve danışmanlık hizmetlerinin güçlendirilmesine çalışılacaktır.			
	1	Bilişim strateji belgesi hedeflerinin gerçekleştirilme oranı	80	90	Başarılı
	2	BTDB Çalışan Memnuniyet Oranı	65	52,07	İyileştirilmeli
	3	BTDB çalışanları tarafından hazırlanan yayımlanmış bilimsel makale sayısı	3	0	İyileştirilmeli
	4	BTDB personeli için düzenlenen eğitim sayısı	10	10	Başarılı
	5	BTDB personeli için düzenlenen eğitimler için memnuniyet oranı	75	90	Başarılı
65		2014 yılında, ulusal ve uluslararası kullanıcı ihtiyaçları ve karşılanamayan veri/bilgi talepleri değerlendirilecek, kullanıcıların veri ve bilgi talepleri karşılanmaya devam edilecektir.			
	1	BM, Eurostat, Dünya Bankası yayınlarında karşılanamayan istatistiklerin oranı	23	13,9	Başarılı
	2	EDAMIS yoluyla Eurostat'a gönderilen istatistiklerin oranı	75	60	İyileştirilmeli
	3	Kullanıcı Memnuniyet anketi dolduran kullanıcı sayısının toplam talebe oranı	12	10	İyileştirilmeli
	4	Kullanıcıların yararlandığı istatistiklerin ihtiyacı karşılama oranı	90	65	İyileştirilmeli
	5	OECD yayınlarında karşılanamayan istatistiklerin oranı	25	11,7	Başarılı
66		2014 yılında, TÜİK ve kamu kurum/kuruluşlarının ürettiği istatistiklerin yayımlanması ve dağıtımında etkinliğin, güncelliğin, zamanlılığın, erişilebilirliğin ve kullanılabilirliğin sağlanması için çalışmalara devam edilecektir.			
	1	Kullanıcı Memnuniyet Endeksi	77	64	İyileştirilmeli
	2	Kullanıcı taleplerinin ortalama karşılama süresi	6	11,1	İyileştirilmeli
	3	Veri Araştırma Merkezinin kullanıcı sayısı	45	38	İyileştirilmeli
	4	Veri/bilgi talep sayısı (toplam)	7.960	10.042	Başarılı
67		2014 yılında TÜİK kütüphanesinde, istatistik bilgiye anında erişilebilirliğin ve kullanılabilirliğin sağlandığı bir yapıya kavuşturulması çalışmalarına devam edilecektir.			
	1	Basılı ortamdaki materyal sayısı	44.250	43506	İyileştirilmeli
	2	Elektronik ortamda kullanıma açılan TÜİK kitapları ve Kurumsal tezler	5.500	5523	Başarılı
	3	İstatistik konulu kitapların, koleksiyon içindeki oran	35	35	Başarılı
	4	Kitap dışı materyal sayısı (CD-ROM)	2.050	2055	Başarılı
	5	TÜİK Kütüphane web sayfasının ziyaret sayısı	130.000	120.000	İyileştirilmeli
68		2014 yılında, TÜİK ile kamu kurum ve kuruluşlarının yayınlarının standartlar çerçevesinde üretilmesine ve kullanılabilirliğinin sağlanmasına devam edilecektir.			
	1	Basılı yayın toplam sayfa sayısı (kitap+soru kağıdı)	14.500.000	20.000.000	Başarılı
	2	Basılı yayınların ortalama baskı süresi	50	70	İyileştirilmeli
	3	Yayınların yayın standartlarına uygunluğunu inceleme süresi	2	2	Başarılı
69		2014 yılında, iletişim, tanıtım ve bilgilendirme faaliyetleri etkin bir şekilde yürütülecektir.			
	1	Bilgilendirme ve tanıtım toplantıları sayısı	3	2	İyileştirilmeli
	2	Hazırlanan tanıtıcı materyal sayısı	6	8	Başarılı
	3	İletişim stratejisinin oluşturulması	100	100	Başarılı

70		2014 yılında, Stratejik Yönetim yaklaşımının unsurlarının (Stratejik Plan, Perf. Yönetimi vb) hazırlanması ve uygulanması sürecine yönelik çalışmalar yürütülecek, Kurumsal performansın değerlendirilmesi amacıyla, merkez ve bölge performans değerlendirmesine yönelik çalışmalar gerçekleştirilecektir.			
	1	Merkez ve bölge performans değerlendirme uygulamalarında zamanlılığa uyum oranı	100	50	İyileştirilmeli
	2	Stratejik planın gerçekleştirme oranı	60	55	İyileştirilmeli
	3	Stratejik yönetim unsurlarının yayımlanmasında zamanlılığa uyum oranı	100	100	Başarılı
71		2014 yılında, İç Kontrol Sisteminin geliştirilmesi ve ön mali kontrolün etkinleştirilmesine yönelik çalışmalar yürütülecektir.			
	1	Hazırlanan izleme, değerlendirme raporu sayısı	2	1	(Eylem planı revize edildiği için izleme 1 kez yapılmıştır.
	2	İç kontrol sistemi kurulma oranı	100	100	Başarılı
	3	İç kontrol uyum eylem planı gerçekleştirme oranı	100	100	Başarılı
	4	TÜİK Yönetim Bilgi Sistemi Modelinin tamamlanma oranı	100	100	Başarılı
72		2014 yılında, Kurum çalışanlarının beklentileri ve önem verdikleri konuları, memnuniyet ve motivasyon düzeylerini tespit amacıyla çalışan memnuniyet anketi uygulanacak ve değerlendirilecektir.			
	1	Çalışan memnuniyeti anketine katılım oranı	90	84,08	İyileştirilmeli
	2	Çalışan memnuniyeti çalışmalarında zamanlılığa uyum	100	100	Başarılı
	3	Çalışan memnuniyeti oranı	57	53,67	İyileştirilmeli
73		2014 yılında, bütçe, kesin hesap, raporlama, mal yönetim dönemi işlemleri vb. mali hizmetlerin etkin bir şekilde yerine getirilmesi sağlanacaktır.			
	1	Hazırlanan program ve rapor sayısı	11	11	Başarılı
	2	Ödenek Taleplerinin Karşılama oranı	95	95	Başarılı
74		2014 yılında, ulusal ve uluslar arası hukuki gelişmeler takip edilerek, hukuki çalışmalar, mevzuat, dava takibi vb. çalışmalar yürütülecektir.			
	1	Kurum dışından gelen mevzuat (kanun, tüzük, yönetmelik vb) görüşlerine cevap verilecek gün sayısı	25	25	Başarılı
	2	Kurum içi iş ve işlemlerin tamamlanma süresi	8	8	Başarılı
75		2014 yılında, halkla ilişkiler, tanıtım, medya ve bilgi edinme faaliyetleri etkin bir şekilde yürütülecektir.			
	1	Basın mensuplarının bilgilendirilmesi için düzenlenen toplantılara katılan katılımcı sayısı	90	75	İyileştirilmeli
	2	Bilgilendirme ve tanıtım toplantılarının sayısı	3	2	İyileştirilmeli
	3	Hazırlanan tanıtıcı materyal sayısı	1	0	İyileştirilmeli
	4	Yazılı ve görsel medya ile yapılan ropörtaj sayısı	15	2	İyileştirilmeli
76		2014 yılında, insan kaynakları faaliyetleri mevzuatlara ve Kurum plan, programlarına uygun olarak gerçekleştirilecektir.			
	1	İK Strateji dokümanı gerçekleştirme oranı	100	100	Başarılı
	2	İnsan kaynakları personelinin kurum personeline oranı	1,6	1,37	İyileştirilmeli
	3	Kurumdan ayrılan personel oranı	2	2	Başarılı
	4	Personel ihtiyacının karşılanma oranı	100	100	Başarılı
77		2014 yılında destek hizmetlerine ilişkin faaliyetlere devam edilerek kaynakların etkin ve verimli kullanımı sağlanacaktır.			
	1	Bütçenin kullanım oranı	100	40	İyileştirilmeli
	2	Hizmet binası iyileştirilen bölge teşkilatı sayısı	5	5	Başarılı
	3	Kişi başına düşen çalışma alanı	8,56	7,45	İyileştirilmeli
	4	Personelin fiziki çalışma alanlarının iyileştirilme oranı	75	75	Başarılı
	5	Sosyal hizmetlerden yararlanma oranı	90	93,3	Başarılı
78		2014 yılında, Kurum personelinin mesleki teknik bilgi ve iş verimliliklerinin artırılması ve uluslararası standartlara uygun bilgi üretme kapasitelerinin geliştirilmesine yönelik çalışmalar yürütülecektir.			
	1	Düzenlenen eğitimin içeriğinden duyulan memnuniyet oranı	76	78,2	Başarılı
	2	Düzenlenen toplam eğitim sayısı	22	56	Başarılı
	3	Düzenlenen toplam eğitim süresi	12	18,2	Başarılı



79		2014 yılında, RİP'e dahil kurum/kuruluşlar ve istatistik kullanıcıları arasında bilgi akışı ve paylaşımın sağlanması, eğitim ve danışmanlık hizmetlerinin verilmesi sağlanacaktır.			
	1	Kurum ve kuruluşlara verilen eğitim sayısı	9	12	Başarılı
	2	RİP eğitimleri katılımcı sayısı	152	110	İyileştirilmeli
	3	RİP eğitimleri memnuniyet oranı	81	75,2	İyileştirilmeli
	4	Eğitim genel memnuniyet oranı	82	84,4	Başarılı
80		2014 yılında, istatistik alanında araştırmacılar, akademisyenler ve kullanıcılar arasında iletişimin güçlendirilmesi, istatistik araştırmaların niteliğinin yükseltilmesi, Kurumsal kimlik, ürün ve hizmetlerimiz konusunda kamuoyunda farkındalığın yaratılmasına yönelik çalışmalar yürütülecektir.			
	1	Dış kullanıcılar için geliştirilen e-öğrenme modül/uygulamalarının tamamlanma oranı	60	60	Başarılı
	2	İAD'ın ulusal ve uluslararası endekslerde yer alma sayısı	2	1	İyileştirilmeli
81		2014 yılında, Bölge Müdürlüklerinde yürütülen çalışmalar kalite standartları doğrultusunda etkin, zamanlı ve eşgüdüm içerisinde gerçekleştirilecektir.			
	1	Cevapsızlık oranı	9	7,5	Başarılı
	2	Merkezde kontrol aşamasında kesin hatalı olarak tespit edilen hatalı veri oranı	0,5	0,86	İyileştirilmeli
	3	Verinin merkeze tam ve zamanında gönderilip gönderilmediği	99,8	99,74	İyileştirilmeli

### 3.8 Performans Göstergesi İzleme Sonuçları, 2014

Performans Hedefi Tablosu (1)

<b>Birim Adı</b>	<b>Ulusal Hesaplar Daire Başkanlığı</b>				
<b>Amaç</b>	Amaç 1: Uluslararası standartlarda istatistiklerin üretilmesi				
<b>Hedef</b>	Hedef 1.1: Mevcut istatistiklerin güvenilir, karşılaştırılabilir, uyumlu ve tutarlı, veri entegrasyonu sağlanarak üretilmesi				
<b>Performans Hedefi</b>	2014 yılında, Ulusal hesaplar alanında, uluslararası metodolojik gelişmeleri ve yenilikleri izlemek, bu konularda eğitimler düzenlenerek, ulusal hesaplar göstergelerinin uluslararası standartlarda üretilmesine destek sağlanacaktır.				
	<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Ölçü Birimi</b>	<b>Hedef</b>	<b>Hedefin Yıl Sonu Gerçekleşmesi</b>	<b>Hedefe Ulaşma Derecesi</b>
1	Eğitim sayısı	Sayı	6	6	Hedefe Ulaşılmış
2	Metodolojik çalışmanın tamamlanma oranı	Oran	60	60	Hedefe Ulaşılmış

Performans Hedefi Tablosu (2)

<b>Birim Adı</b>	<b>Ulusal Hesaplar Daire Başkanlığı</b>				
<b>Amaç</b>	Amaç 1: Uluslararası standartlarda istatistiklerin üretilmesi				
<b>Hedef</b>	Hedef 1.1: Mevcut istatistiklerin güvenilir, karşılaştırılabilir, uyumlu ve tutarlı, veri entegrasyonu sağlanarak üretilmesi				
<b>Performans Hedefi</b>	2014 yılında, Arz ve Kullanım Tabloları, Dış Alem Hesapları ve Bölgesel Gayri Safi Katma Değer tahminlerinin, cari fiyatlarla İstatistik Bölge Birimleri Sınıflandırması (İBBS) 2 düzeyinde hesaplanması, EDP Mali Bildirim Tablolarının hazırlanması ve veri kalitesinin, içsel tutarlılığın artırılmasına devam edilecektir.				
	<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Ölçü Birimi</b>	<b>Hedef</b>	<b>Hedefin Yıl Sonu Gerçekleşmesi</b>	<b>Hedefe Ulaşma Derecesi</b>
1	EDAMIS yoluyla Eurostat'a gönderilen istatistiklerin oranı	Oran	30	30	Hedefe Ulaşılmış
2	İdari kayıtların kullanım oranı	Oran	100	100	Hedefe Ulaşılmış
3	İstatistiksel Yönetim Bilgi Sistemi (SMIS) kapsamında Eurostat tarafından değerlendirilen istatistiksel konu ve modüllerin uyum oranı	Oran	80	80	Hedefe Ulaşılmış
4	Metaverisi tamamlanan istatistik sayısı	Sayı	2	2	Hedefe Ulaşılmış
5	Uluslararası standartlarda tanımlanan zamanlilik kriterine uygun olarak üretilen istatistik sayısı	Sayı	2	0	Hedefe Ulaşılmamış
6	Yayımlama takvimine uygun yayımlanma oranı (dakiklik)	Oran	1	1	Hedefe Ulaşılmış
7	Yayımlanan istatistik sayısı	Sayı	1	1	Hedefe Ulaşılmış

Performans Hedefi Tablosu (3)

İdare Adı		Ulusal Hesaplar Daire Başkanlığı			
Amaç		Amaç 1: Uluslararası standartlarda istatistiklerin üretilmesi			
Hedef		Hedef 1.1: Mevcut istatistiklerin güvenilir, karşılaştırılabilir, uyumlu ve tutarlı, veri entegrasyonu sağlanarak üretilmesi			
Performans Hedefi		2014 yılında, Harcama yöntemi ile cari ve sabit fiyatlarla gayri safi yurt içi hasıla (GSYİH) tahminlerinin uluslararası standartlarda üretilmesi, Gelir yöntemi ile cari fiyatlarla GSYH tahminlerinin uluslararası standartlarda üçer aylık dönemler itibarıyla üretilmesi, Üretim yöntemi ile cari ve sabit fiyatlarla GSYH tahminlerinin uluslararası standartlarda üretilmesine devam edilecektir.			
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	Hedef	Hedefin Yıl Sonu Gerçekleşmesi	Hedefe Ulaşma Derecesi
1	EDAMIS yoluyla Eurostat'a gönderilen istatistiklerin oranı	Oran	20	20	Hedefe Ulaşılmış
2	İstatistiksel Yönetim Bilgi Sistemi (SMIS) kapsamında Eurostat tarafından değerlendirilen istatistiksel konu ve modüllerin uyum oranı	Oran	20	80	Hedefe Ulaşılmış
3	Metaverisi tamamlanan istatistik sayısı	Sayı	1	1	Hedefe Ulaşılmış
4	Uluslararası standartlarda tanımlanan zamanlılık kriterine uygun olarak üretilen istatistik sayısı	Sayı	4	4	Hedefe Ulaşılmış
5	Yayımlama takvimine uygun yayımlanma oranı (dakiklik)	Oran	100	100	Hedefe Ulaşılmış

Performans Hedefi Tablosu (4)

Birim Adı		Ulusal Hesaplar Daire Başkanlığı			
Amaç		Amaç 1: Uluslararası standartlarda istatistiklerin üretilmesi			
Hedef		Hedef 1.2: Ulusal ve uluslararası kullanıcı ihtiyaçlarına cevap verecek çeşitlilikte yeni istatistiklerin üretilmesi			
Performans Hedefi		2014 yılında, İstatistik Bölge Birimleri Sınıflandırması (IBBS) 2 düzeyinde, bölgesel istihdam ve bölgesel işgücü ödemeleri serisinin hesaplanması, kurumsal sektörler göre mali olmayan hesap setlerinin oluşturulmasına devam edilecektir.			
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	Hedef	Hedefin Yıl Sonu Gerçekleşmesi	Hedefe Ulaşma Derecesi
1	Bölge ve il bazındaki yeni istatistik sayısı	Sayı	0	0	2014 yılı için beklenen değer yoktur.
2	EDAMIS yoluyla Eurostat'a gönderilen istatistiklerin oranı	Oran	30	0	Hedefe Ulaşılamamış
3	İdari kayıtların kullanım oranı	Oran	80	80	Hedefe Ulaşılmış
4	Metaverisi tamamlanan istatistik sayısı	Sayı	3	0	Hedefe Ulaşılamamış
5	Ulusal düzeyde yeni üretilen istatistik sayısı	Sayı	1	0	Hedefe Ulaşılamamış

Performans Hedefi Tablosu (5)

Birim Adı		Ulusal Hesaplar Daire Başkanlığı			
Amaç		Amaç 1: Uluslararası standartlarda istatistiklerin üretilmesi			
Hedef		Hedef 1.2: Ulusal ve uluslararası kullanıcı ihtiyaçlarına cevap verecek çeşitlilikte yeni istatistiklerin üretilmesi			
Performans Hedefi		2014 yılında, Üretim yöntemi ile GSYH tahminleri yeni bazlı seriye göre oluşturulacak ve GSYH tahminlerinde FISIM'in iktisadi faaliyetlere göre dağılımı yapılacaktır.			
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	Hedef	Hedefin Yıl Sonu Gerçekleşmesi	Hedefe Ulaşma Derecesi
1	Avrupa Hesaplar sisteminin getirdiği yeni işlemlerin/değişkenlerin hesaplanma oranı	Oran	40	40	Hedefe Ulaşılmış
2	Metaverisi tamamlanan istatistik sayısı	Sayı	1	1	Hedefe Ulaşılmış
3	Metodolojik çalışmaların tamamlanma oranı	Oran	70	70	Hedefe Ulaşılmış
4	Ulusal düzeyde yeni üretilen istatistik sayısı	Sayı	4	0	Hedefe Ulaşılamamış

Performans Hedefi Tablosu (6)

Birim Adı		Ekonomik ve Sosyal Göstergeler Daire Başkanlığı			
Amaç		Amaç 1: Uluslararası standartlarda istatistiklerin üretilmesi			
Hedef		Hedef 1.1: Mevcut istatistiklerin güvenilir, karşılaştırılabilir, uyumlu ve tutarlı, veri entegrasyonu sağlanarak üretilmesi			
Performans Hedefi		2014 yılında, Dış ticaret istatistiklerinin ve endekslerinin, uluslararası karşılaştırılabilir, içsel uyumlu ve tutarlı, veri entegrasyonu sağlanarak üretilmesine devam edilecektir.			
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	Hedef	Hedefin Yıl Sonu Gerçekleşmesi	Hedefe Ulaşma Derecesi
1	EDAMIS yoluyla Eurostat'a gönderilen istatistiklerin oranı	Oran	100	100	Hedefe Ulaşılmış
2	İstatistiksel Yönetim Bilgi Sistemi (SMIS) kapsamında Eurostat tarafından değerlendirilen istatistiksel konu ve modüllerin uyum oranı	Oran	60	100	Hedefe Ulaşılmış
3	Metaverisi tamamlanan istatistik sayısı	Sayı	3	3	Hedefe Ulaşılmış
4	Referans döneminin sonu ile ilk sonuçların açıklandığı tarih arasındaki zaman aralığı (min, max, mod kaç gün/ay/yıl) (güncellik)	Gün	30	30	Hedefe Ulaşılmış
5	Yayımlama takvimine uygun yayımlanma oranı (dakiklik)	Oran	100	100	Hedefe Ulaşılmış
6	Yayımlanan veri/bilgideki hata sayısı	Sayı	0	0	Hedefe Ulaşılmış

Performans Hedefi Tablosu (7)

Birim Adı	Ekonomik ve Sosyal Göstergeler Daire Başkanlığı				
<b>Amaç</b>	Amaç 1: Uluslararası standartlarda istatistiklerin üretilmesi				
<b>Hedef</b>	Hedef 1.1: Mevcut istatistiklerin güvenilir, karşılaştırılabilir, uyumlu ve tutarlı, veri entegrasyonu sağlanarak üretilmesi				
<b>Performans Hedefi</b>	2014 yılında, Tüketici fiyatları endeksinin kapsamının genişletilmesi ve uluslararası karşılaştırılabilirliğinin sağlanması, konut istatistiklerinin üretilmesi, finansal yatırım araçlarının reel getirisinin hesaplanması, satınalma gücü paritesi çalışmalarının tam uyumluluk kriterlerine bağlı olarak gerçekleştirilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır.				
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	Hedef	Hedefin Yıl Sonu Gerçekleşmesi	Hedefe Ulaşma Derecesi
1	İstatistiksel Yönetim Bilgi Sistemi (SMIS) kapsamında Eurostat tarafından değerlendirilen istatistiksel konu ve modüllerin uyum oranı	Oran	80	80	Hedefe Ulaşılmış
2	Kapsam eksiklerinin giderilme oranı	Oran	80	80	Hedefe Ulaşılmış
3	İstatistiklerin kapsam, tanım ve sınıflamalar bazında geliştirilmiş ortak standartlara göre derlenmesi oranı	Oran	80	80	Hedefe Ulaşılmış
4	EDAMIS yoluyla Eurostat'a gönderilen istatistiklerin oranı	Oran	100	100	Hedefe Ulaşılmış
5	Metaverisi tamamlanan istatistik sayısı	Sayı	8	8	Hedefe Ulaşılmış

Performans Hedefi Tablosu (8)

Birim Adı	Ekonomik ve Sosyal Göstergeler Daire Başkanlığı				
<b>Amaç</b>	Amaç 1: Uluslararası standartlarda istatistiklerin üretilmesi				
<b>Hedef</b>	Hedef 1.1: Mevcut istatistiklerin güvenilir, karşılaştırılabilir, uyumlu ve tutarlı, veri entegrasyonu sağlanarak üretilmesi				
<b>Performans Hedefi</b>	2014 yılında, Tüketici ve sektörel eğilim istatistikleri ile güven endekslerinin uluslararası standartlarda üretilmesine devam edilecektir.				
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	Hedef	Hedefin Yıl Sonu Gerçekleşmesi	Hedefe Ulaşma Derecesi
1	İş istatistiklerinin ortalama birim cevaplama oranları	Oran	98	93	Hedefe Ulaşılamamış
2	Metaverisi tamamlanan istatistik sayısı	Sayı	2	2	Hedefe Ulaşılmış
3	Uluslararası standartlarda tanımlanan zamanlılık kriterine uygun olarak üretilen istatistik sayısı	Sayı	24	24	Hedefe Ulaşılmış
4	Yayımlama takvimine uygun yayımlanma oranı (dakiklik)	Oran	100	100	Hedefe Ulaşılmış
5	Yayımlanan istatistik sayısı	Sayı	24	24	Hedefe Ulaşılmış

Performans Hedefi Tablosu (9)

Birim Adı	Ekonomik ve Sosyal Göstergeler Daire Başkanlığı				
<b>Amaç</b>	Amaç 1: Uluslararası standartlarda istatistiklerin üretilmesi				
<b>Hedef</b>	Hedef 1.2: Ulusal ve uluslararası kullanıcı ihtiyaçlarına cevap verecek çeşitlilikte yeni istatistiklerin üretilmesi				
<b>Performans Hedefi</b>	2014 yılında, Ulusal ve uluslararası kullanıcı ihtiyaçlarını karşılayacak ekonomik güven endekslerinin hesaplanması çalışmaları yürütülecektir.				
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	Hedef	Hedefin Yıl Sonu Gerçekleşmesi	Hedefe Ulaşma Derecesi
1	Yayımlama takvimine uygun yayımlanma oranı (dakiklik)	Oran	-	-	2014 yılı için beklenen değer yoktur.

Performans Hedefi Tablosu (10)

Birim Adı	Ekonomik ve Sosyal Göstergeler Daire Başkanlığı				
<b>Amaç</b>	Amaç 1: Uluslararası standartlarda istatistiklerin üretilmesi				
<b>Hedef</b>	Hedef 1.2: Ulusal ve uluslararası kullanıcı ihtiyaçlarına cevap verecek çeşitlilikte yeni istatistiklerin üretilmesi				
<b>Performans Hedefi</b>	2014 yılında, Sürdürülebilir kalkınma göstergeleri yayımlanacaktır.				
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	Hedef	Hedefin Yıl Sonu Gerçekleşmesi	Hedefe Ulaşma Derecesi
1	Yayımlama takvimine uygun yayımlanma oranı (dakiklik)	Oran	100	100	Hedefe Ulaşılmış

Performans Hedefi Tablosu (11)

Birim Adı	Ekonomik ve Sosyal Göstergeler Daire Başkanlığı				
<b>Amaç</b>	Amaç 1: Uluslararası standartlarda istatistiklerin üretilmesi				
<b>Hedef</b>	Hedef 1.6: İstatistiki bilgi ve hizmetlerin erişilebilirliği ve kullanılabilirliğinin artırılması				
<b>Performans Hedefi</b>	2014 yılında, Bölgesel istatistikler ile ulusal ve uluslararası göstergelerin, kullanılabilirliğinin geliştirilmesine yönelik çalışmalar yürütülecektir.				
	Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	Hedef	Hedefin Yıl Sonu Gerçekleşmesi	Hedefe Ulaşma Derecesi
1	Elektronik yayınların indirilme sayısı	Sayı	15	15	Hedefe Ulaşılmış
2	Yayımlama takvimine uygun yayımlanma oranı (dakiklik)	Oran	100	100	Hedefe Ulaşılmış
3	Yayımlanan (Bölgesel İstatistikler Veritabanında) istatistik sayısı	Sayı	2.320	2.140	Hedefe Ulaşılamamış
4	Yayımlanan (İstatistik Göstergeler 1923 serisi) istatistik sayısı	Sayı	3.560	3.560	Hedefe Ulaşılmış
5	Yayımlanan (Uluslararası Seçilmiş Göstergeler veritabanı) istatistik sayısı	Sayı	170	164	Hedefe Ulaşılamamış

Performans Hedefi Tablosu (12)

Birim Adı	Tarım İstatistikleri Daire Başkanlığı				
<b>Amaç</b>	Amaç 1: Uluslararası standartlarda istatistiklerin üretilmesi				
<b>Hedef</b>	Hedef 1.1: Mevcut istatistiklerin güvenilir, karşılaştırılabilir, uyumlu ve tutarlı, veri entegrasyonu sağlanarak üretilmesi				
<b>Performans Hedefi</b>	2014 yılında, bitkisel üretim, hayvansal üretim, organik tarım, iyi tarım uygulamaları istatistikleri uluslararası karşılaştırılabilir, içsel uyumlu ve tutarlı, veri entegrasyonu sağlanarak üretilmektedir.				
	Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	Hedef	Hedefin Yıl Sonu Gerçekleşmesi	Hedefe Ulaşma Derecesi
1	EDAMIS yoluyla Eurostat'a gönderilen istatistiklerin oranı	Oran	85	85	Hedefe Ulaşılmış
2	Eurostat kalite raporlarını karşılama oranı	Oran	40	40	Hedefe Ulaşılmış
3	İstatistiksel Yönetim Bilgi Sistemi (SMIS) kapsamında Eurostat tarafından değerlendirilen istatistiksel konu ve modüllerin uyum oranı	Oran	60	60	Hedefe Ulaşılmış
4	Metaverisi tamamlanan istatistik sayısı	Sayı	8	8	Hedefe Ulaşılmış
5	Tarım istatistiklerinin ortalama birim cevaplama oranları	Oran	96	96	Hedefe Ulaşılmış

Performans Hedefi Tablosu (13)

Birim Adı	Tarım İstatistikleri Daire Başkanlığı				
<b>Amaç</b>	Amaç 1: Uluslararası standartlarda istatistiklerin üretilmesi				
<b>Hedef</b>	Hedef 1.1: Mevcut istatistiklerin güvenilir, karşılaştırılabilir, uyumlu ve tutarlı, veri entegrasyonu sağlanarak üretilmesi				
<b>Performans Hedefi</b>	2014 yılında, Uluslararası standartlarda, tarımsal işletme yapı istatistikleri ile tarımsal fiyat istatistikleri ve endekslerine ilişkin göstergelerin hesaplanmasına devam edilecektir.				
	Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	Hedef	Hedefin Yıl Sonu Gerçekleşmesi	Hedefe Ulaşma Derecesi
1	AB tarafından geçiş için zaman tarihi verilmiş sınıflamalara geçilmeyen araştırma sayısı	Sayı	1	1	Hedefe Ulaşılmış
2	EDAMIS yoluyla Eurostat'a gönderilen istatistiklerin oranı	Oran	40	100	Hedefe Ulaşılmış
3	Eurostat kalite raporlarını karşılama oranı	Oran	80	83	Hedefe Ulaşılmış
4	İstatistiksel Yönetim Bilgi Sistemi kapsamında Eurostat tarafından değerlendirilen istatistiksel konu ve modüllerin uyum oranı	Oran	90	75	Hedefe Ulaşılamamış
5	Metaverisi tamamlanan istatistik sayısı	Sayı	5	5	Hedefe Ulaşılmış

Performans Hedefi Tablosu (14)

Birim Adı	Tarım İstatistikleri Daire Başkanlığı				
<b>Amaç</b>	Amaç 1: Uluslararası standartlarda istatistiklerin üretilmesi				
<b>Hedef</b>	Hedef 1.2: Ulusal ve uluslararası kullanıcı ihtiyaçlarına cevap verecek çeşitlilikte yeni istatistiklerin üretilmesi				
<b>Performans Hedefi</b>	2014 yılında, Tarımsal ekonomik hesaplar için gerekli veriler derlenerek, hesap tabloları hazırlanacak, mevcut kaynakların kullanılması ve geliştirilmesi çalışmaları yürütülecektir.				
	Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	Hedef	Hedefin Yıl Sonu Gerçekleşmesi	Hedefe Ulaşma Derecesi
1	EDAMIS yoluyla Eurostat'a gönderilen istatistiklerin oranı	Oran	-	-	2014 yılı için beklenen değer yoktur.
2	Ulusal düzeyde yeni üretilen istatistik sayısı	Sayı	-	-	2014 yılı için beklenen değer yoktur.

Performans Hedefi Tablosu (15)

Birim Adı	Tarım İstatistikleri Daire Başkanlığı				
Amaç	Amaç 1: Uluslararası standartlarda istatistiklerin üretilmesi				
Hedef	Hedef 1.3: Resmi istatistik üretiminde idari kayıt sistemlerinin geliştirilmesi				
Performans Hedefi	2014 yılında, Farklı idari kayıt sistemlerinden yararlanarak bitkisel üretim istatistiklerinin hesaplanmasına, hayvansal üretim istatistiklerinin üretilmesinde idari kayıt sistemlerinin kullanımının artırılmasına, gıda ile ilgili istatistiklerin kullanılabilirliğinin geliştirilmesi yönündeki çalışmalara devam edilecektir.				
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	Hedef	Hedefin Yıl Sonu Gerçekleşmesi	Hedefe Ulaşma Derecesi
1	İdari kayıtların kullanım oranı (kullanılan idari kayıt sayısı/toplam araştırma sayısı)	Oran	55	55	Hedefe Ulaşılmış
2	Uluslararası standartlara uyumlu tanım ve sınıflamaların kullanıldığı idari kayıt sayısı	Sayı	7	30	Hedefe Ulaşılmış

Performans Hedefi Tablosu (16)

Birim Adı	Yıllık İş İstatistikleri Daire Başkanlığı				
Amaç	Amaç 1: Uluslararası standartlarda istatistiklerin üretilmesi				
Hedef	Hedef 1.1: Mevcut istatistiklerin güvenilir, karşılaştırılabilir, uyumlu ve tutarlı, veri entegrasyonu sağlanarak üretilmesi				
Performans Hedefi	2014 yılında AB normlarına uyumlu olarak sanayi ürün istatistikleri ile bilim, teknoloji ve bilgi toplumu istatistiklerinin üretilmesine devam edilecektir.				
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	Hedef	Hedefin Yıl Sonu Gerçekleşmesi	Hedefe Ulaşma Derecesi
1	Birim cevaplama oranları	Oran	83	85	Hedefe Ulaşılmış
2	EDAMIS yoluyla Eurostat'a gönderilen istatistiklerin oranı	Oran	70	75	Hedefe Ulaşılmış
3	İstatistiksel Yönetim Bilgi Sistemi (SMIS) kapsamında Eurostat tarafından değerlendirilen istatistiksel konu ve modüllerin uyum oranı	Oran	70	70	Hedefe Ulaşılmış
4	Metaverisi tamamlanan istatistik sayısı	Sayı	5	5	Hedefe Ulaşılmış
5	Yayımlama takvimine uygun yayımlanma oranı (dakiklik)	Oran	100	100	Hedefe Ulaşılmış

Performans Hedefi Tablosu (17)

Birim Adı	Yıllık İş İstatistikleri Daire Başkanlığı				
Amaç	Amaç 1: Uluslararası standartlarda istatistiklerin üretilmesi				
Hedef	Hedef 1.1: Mevcut istatistiklerin güvenilir, karşılaştırılabilir, uyumlu ve tutarlı, veri entegrasyonu sağlanarak üretilmesi				
Performans Hedefi	2014 yılında AB normlarına uyumlu yıllık sanayi ve hizmet istatistikleri ile mali aracı kuruluş istatistikleri, radyo ve televizyon istatistiklerinin üretilmesine devam edilecektir.				
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	Hedef	Hedefin Yıl Sonu Gerçekleşmesi	Hedefe Ulaşma Derecesi
1	Birim cevaplama oranları	Oran	82	84	Hedefe Ulaşılmış
2	EDAMIS yoluyla Eurostat'a gönderilen istatistiklerin oranı	Oran	70	70	Hedefe Ulaşılmış
3	Metaverisi tamamlanan istatistik sayısı	Sayı	2	3	Hedefe Ulaşılmış
4	Uluslararası standartlarda tanımlanan zamanlılık kriterine uygun olarak üretilen istatistik sayısı	Sayı	2	3	Hedefe Ulaşılmış
5	Yayımlama takvimine uygun yayımlanma oranı (dakiklik)	Oran	100	100	Hedefe Ulaşılmış

Performans Hedefi Tablosu (18)

Birim Adı	Yıllık İş İstatistikleri Daire Başkanlığı				
Amaç	Amaç 1: Uluslararası standartlarda istatistiklerin üretilmesi				
Hedef	Hedef 1.2: Ulusal ve uluslararası kullanıcı ihtiyaçlarına cevap verecek çeşitlilikte yeni istatistiklerin üretilmesi				
Performans Hedefi	2014 yılında Bilim ve teknoloji insan kaynakları istatistiklerinin üretilmesi çalışmaları yürütülecektir.				
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	Hedef	Hedefin Yıl Sonu Gerçekleşmesi	Hedefe Ulaşma Derecesi
1	Bilim ve Teknoloji İnsan Kaynakları istatistiklerinin üretilmesi çalışmalarının tamamlanma oranı	Oran	50	50	Hedefe Ulaşılmış
2	Ulusal düzeyde yeni üretilen istatistik sayısı	Sayı	0	0	2014 yılı için beklenen değer yoktur.

Performans Hedefi Tablosu (19)

<b>Birim Adı</b>	<b>Kısa Dönemli İş İstatistikleri Daire Başkanlığı</b>				
<b>Amaç</b>	Amaç 1: Uluslararası standartlarda istatistiklerin üretilmesi				
<b>Hedef</b>	Hedef 1.1: Mevcut istatistiklerin güvenilir, karşılaştırılabilir, uyumlu ve tutarlı, veri entegrasyonu sağlanarak üretilmesi				
<b>Performans Hedefi</b>	2014 yılında 2010=100 temel yıllık kısa Dönemli İnşaat Endeksleri, 2010=100 temel yıllık Ticaret ve Hizmet Endeksleri ile Yapı İzin İstatistikleri kapsamında yer alan istatistiklerin üretilmesine devam edilecek, yapı izin istatistiklerinin üretilmesi sürecinde İçişleri Bakanlığı Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü ile işbirliği artırılabilecek ve etkinleştirilecektir.				
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>Ölçü Birimi</b>	<b>Hedef</b>	<b>Hedefin Yıl Sonu Gerçekleşmesi</b>	<b>Hedefe Ulaşma Derecesi</b>
1	EDAMIS yoluyla Eurostat'a gönderilen istatistiklerin oranı	Oran	100	100	Hedefe Ulaşılmış
2	İstatistiksel Yönetim Bilgi Sistemi (SMIS) kapsamında Eurostat tarafından değerlendirilen istatistiksel konu ve modüllerin uyum oranı	Oran	100	100	Hedefe Ulaşılmış
3	İş istatistiklerinin ortalama birim cevaplama oranları	Oran	99	99	Hedefe Ulaşılmış
4	Yayımlama takvimine uygun yayımlanma oranı (dakiklik)	Oran	100	100	Hedefe Ulaşılmış

Performans Hedefi Tablosu (20)

<b>Birim Adı</b>	<b>Kısa Dönemli İş İstatistikleri Daire Başkanlığı</b>				
<b>Amaç</b>	Amaç 1: Uluslararası standartlarda istatistiklerin üretilmesi				
<b>Hedef</b>	Hedef 1.1: Mevcut istatistiklerin güvenilir, karşılaştırılabilir, uyumlu ve tutarlı, veri entegrasyonu sağlanarak üretilmesi				
<b>Performans Hedefi</b>	2014 yılında Sanayi İşgücü girdi endeksi, sanayi üretim ve sanayi ciro endekslerinin üretilmesine devam edilecek, ayrıca sanayi ciro ve sanayi işgücü girdi endeksi için mevsimsel düzeltme çalışmaları yapılacaktır.				
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>Ölçü Birimi</b>	<b>Hedef</b>	<b>Hedefin Yıl Sonu Gerçekleşmesi</b>	<b>Hedefe Ulaşma Derecesi</b>
1	EDAMIS yoluyla Eurostat'a gönderilen istatistiklerin oranı	Oran	100	100	Hedefe Ulaşılmış
2	İstatistiksel Yönetim Bilgi Sistemi (SMIS) kapsamında Eurostat tarafından değerlendirilen istatistiksel konu ve modüllerin uyum oranı	Oran	100	100	Hedefe Ulaşılmış
3	İş istatistiklerinin ortalama birim cevaplama oranları	Oran	99	99	Hedefe Ulaşılmış
4	Metaverisi tamamlanan istatistik sayısı	Sayı	5	9	Hedefe Ulaşılmış
5	Uluslararası standartlarda tanımlanan zamanlılık kriterine uygun olarak üretilen istatistik sayısı	Sayı	5	9	Hedefe Ulaşılmış

Performans Hedefi Tablosu (21)

<b>Birim Adı</b>	<b>Kısa Dönemli İş İstatistikleri Daire Başkanlığı</b>				
<b>Amaç</b>	Amaç 1: Uluslararası standartlarda istatistiklerin üretilmesi				
<b>Hedef</b>	Hedef 1.1: Mevcut istatistiklerin güvenilir, karşılaştırılabilir, uyumlu ve tutarlı, veri entegrasyonu sağlanarak üretilmesi				
<b>Performans Hedefi</b>	2014 yılında, Üretici fiyatları endeksi ve bina inşaat maliyet endekslerinin hesaplanmasına devam edilecek, yurt dışı satışlar için üretici fiyatları endeksi hesaplanacak, hizmetler sektörü için üretici fiyatları endeksi hesaplanmasına yönelik çalışmalar gerçekleştirilecektir.				
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>Ölçü Birimi</b>	<b>Hedef</b>	<b>Hedefin Yıl Sonu Gerçekleşmesi</b>	<b>Hedefe Ulaşma Derecesi</b>
1	AB tarafından geçiş için zaman tarihi verilmiş sınıflamalara geçilmeyen araştırma sayısı	Sayı	0	0	2014 yılı için beklenen değer yoktur.
2	EDAMIS yoluyla Eurostat'a gönderilen istatistiklerin oranı	Oran	100	100	Hedefe Ulaşılmış
3	İstatistiksel Yönetim Bilgi Sistemi (SMIS) kapsamında Eurostat tarafından değerlendirilen istatistiksel konu ve modüllerin uyum oranı	Oran	50	50	Hedefe Ulaşılmış
4	İş istatistiklerinin ortalama birim cevaplama oranları	Oran	100	100	Hedefe Ulaşılmış
5	Kapsam eksiklerinin giderilme oranı	Oran	60	60	Hedefe Ulaşılmış

Performans Hedefi Tablosu (22)

<b>Birim Adı</b>	<b>Kısa Dönemli İş İstatistikleri Daire Başkanlığı</b>				
<b>Amaç</b>	Amaç 1: Uluslararası standartlarda istatistiklerin üretilmesi				
<b>Hedef</b>	Hedef 1.2: Ulusal ve uluslararası kullanıcı ihtiyaçlarına cevap verecek çeşitlilikte yeni istatistiklerin üretilmesi				
<b>Performans Hedefi</b>	2014 yılında Perakende satışlar endeksinin yayınlanmasına ilişkin çalışmalara devam edilecektir.				
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>Ölçü Birimi</b>	<b>Hedef</b>	<b>Hedefin Yıl Sonu Gerçekleşmesi</b>	<b>Hedefe Ulaşma Derecesi</b>
1	Ulusal düzeyde yeni üretilen istatistik sayısı	Sayı	1	1	Hedefe Ulaşılmış

Performans Hedefi Tablosu (23)

<b>Birim Adı</b>	<b>Kısa Dönemli İş İstatistikleri Daire Başkanlığı</b>			
<b>Amaç</b>	Amaç 1: Uluslararası standartlarda istatistiklerin üretilmesi			
<b>Hedef</b>	Hedef 1.3: Resmi istatistik üretiminde idari kayıt sistemlerinin geliştirilmesi			
<b>Performans Hedefi</b>	2014 yılında, UAVT dışında form düzenlenmesinin engellenmesi, onay kodsuz formların onaylanmasının sağlanması, NVİ ile işbirliği içerisinde idari kayıtlar sistemine yönelik çalışmalar yürütülecektir.			
	<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Ölçü Birimi</b>	<b>Hedef</b>	<b>Hedefin Yıl Sonu Gerçekleşmesi</b>
1	Elektronik ortamdan veri değişimi yolu ile sağlanan istatistik sayısı	Sayı	2	2
2	Eski Formatta form düzenleme (oranı)	Oran	2	2
3	UAVT üzerinden düzenlenme oranı	Oran	98	98
4	Uluslararası standartlara uyumlu tanım ve sınıflamaların kullanıldığı idari kayıt sayısı	Sayı	2	2

Performans Hedefi Tablosu (24)

<b>Birim Adı</b>	<b>Çevre, Enerji ve Ulaştırma İstatistikleri Daire Başkanlığı</b>			
<b>Amaç</b>	Amaç 1: Uluslararası standartlarda istatistiklerin üretilmesi			
<b>Hedef</b>	Hedef 1.1: Mevcut istatistiklerin güvenilir, karşılaştırılabilir, uyumlu ve tutarlı, veri entegrasyonu sağlanarak üretilmesi			
<b>Performans Hedefi</b>	2014 yılında, Çevresel İstihdam, gelir ve harcama, su, atıksu ve atık istatistikleri ile Hükümetlerarası İklim Değişikliği Paneli (IPCC) Rehberinde önerilen yaklaşımlar kullanılarak seragazi emisyonları üretilecek, çevresel hesap sistemi geliştirilecektir.			
	<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Ölçü Birimi</b>	<b>Hedef</b>	<b>Hedefin Yıl Sonu Gerçekleşmesi</b>
1	EDAMIS yoluyla Eurostat'a gönderilen istatistiklerin oranı	Oran	100	100
2	IPCC 2006'ya uyum oranı	Oran	60	60
3	İstatistiksel Yönetim Bilgi Sistemi (SMIS) kapsamında Eurostat tarafından değerlendirilen istatistiksel konu ve modüllerin uyum oranı	Oran	70	80
4	İş istatistiklerinin ortalama birim cevaplama oranları	Oran	98	97,1
5	Kamu sektörü birim cevaplama oranları	Oran	100	99,8

Performans Hedefi Tablosu (25)

<b>Birim Adı</b>	<b>Çevre, Enerji ve Ulaştırma İstatistikleri Daire Başkanlığı</b>			
<b>Amaç</b>	Amaç 1: Uluslararası standartlarda istatistiklerin üretilmesi			
<b>Hedef</b>	Hedef 1.1: Mevcut istatistiklerin güvenilir, karşılaştırılabilir, uyumlu ve tutarlı, veri entegrasyonu sağlanarak üretilmesi			
<b>Performans Hedefi</b>	2014 yılında, sektörel enerji tüketimi hazırlık çalışmaları, elektrik ve doğal gaz fiyat istatistiklerinde yer alan istatistikler ile ulaştırma istatistikleri, uluslararası karşılaştırılabilir, içsel uyumlu, tutarlı, veri entegrasyonu sağlanarak üretilecektir.			
	<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Ölçü Birimi</b>	<b>Hedef</b>	<b>Hedefin Yıl Sonu Gerçekleşmesi</b>
1	EDAMIS yoluyla Eurostat'a gönderilen istatistiklerin oranı	Oran	85	85
2	İdari kayıtların kullanım oranı	Oran	90	90
3	İstatistiksel Yönetim Bilgi Sistemi(SMIS) kapsamında değerlendirilen istatistiksel konu ve modüllerin uyum oranı	Oran	85	100
4	İş istatistiklerinin ortalama birim cevaplama oranları	Oran	99	99
5	Metaverisi tamamlanan istatistik sayısı	Sayı	8	8

Performans Hedefi Tablosu (26)

<b>Birim Adı</b>	<b>Çevre, Enerji ve Ulaştırma İstatistikleri Daire Başkanlığı</b>			
<b>Amaç</b>	Amaç 1: Uluslararası standartlarda istatistiklerin üretilmesi			
<b>Hedef</b>	Hedef 1.2: Ulusal ve uluslararası kullanıcı ihtiyaçlarına cevap verecek çeşitlilikte yeni istatistiklerin üretilmesi			
<b>Performans Hedefi</b>	2014 yılında çevresel vergi istatistikleri üretilecektir.			
	<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Ölçü Birimi</b>	<b>Hedef</b>	<b>Hedefin Yıl Sonu Gerçekleşmesi</b>
1	EDAMIS yoluyla Eurostat'a gönderilen istatistiklerin oranı	Oran	100	100
2	Ulusal düzeyde yeni üretilen istatistik sayısı	Sayı	1	1

Performans Hedefi Tablosu (27)

<b>Birim Adı</b>	<b>Çevre, Enerji ve Ulaştırma İstatistikleri Daire Başkanlığı</b>				
<b>Amaç</b>	Amaç 1: Uluslararası standartlarda istatistiklerin üretilmesi				
<b>Hedef</b>	Hedef 1.2: Ulusal ve uluslararası kullanıcı ihtiyaçlarına cevap verecek çeşitlilikte yeni istatistiklerin üretilmesi				
<b>Performans Hedefi</b>	2014 yılında Enerji alanında kısa dönemli katı yakıt istatistikleri ile belediyelerin sorumluluklarındaki kentiçi yol uzunluklarının derlenmesi alanında ulusal ve uluslararası kullanıcı ihtiyaçlarına cevap verecek çeşitlilikte yeni istatistiklerin üretilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır.				
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>Ölçü Birimi</b>	<b>Hedef</b>	<b>Hedefin Yıl Sonu Gerçekleşmesi</b>	<b>Hedefe Ulaşma Derecesi</b>
1	AB standartlarına uyum oranı	Oran	100	100	Hedefe Ulaşılmış
2	Ulusal düzeyde yeni üretilen istatistik sayısı	Sayı	1	1	Hedefe Ulaşılmış

Performans Hedefi Tablosu (28)

<b>Birim Adı</b>	<b>Demografi İstatistikleri Daire Başkanlığı</b>				
<b>Amaç</b>	Amaç 1: Uluslararası standartlarda istatistiklerin üretilmesi				
<b>Hedef</b>	Hedef 1.1: Mevcut istatistiklerin güvenilir, karşılaştırılabilir, uyumlu ve tutarlı, veri entegrasyonu sağlanarak üretilmesi				
<b>Performans Hedefi</b>	2014 yılında, Yaşam memnuniyeti araştırması, toplumsal cinsiyet göstergeleri ile hayati istatistikler kapsamında yer alan doğum, evlenme, boşanma, ölüm ve intihar istatistiklerinin uluslararası karşılaştırılabilir, içsel uyumlu, tutarlı, veri entegrasyonu sağlanarak üretilmesine devam edilecektir.				
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>Ölçü Birimi</b>	<b>Hedef</b>	<b>Hedefin Yıl Sonu Gerçekleşmesi</b>	<b>Hedefe Ulaşma Derecesi</b>
1	EDAMIS yoluyla Eurostat'a gönderilen istatistiklerin oranı	Oran	90	90	Hedefe Ulaşılmış
2	İstatistiksel Yönetim Bilgi Sistemi (SMIS) kapsamında Eurostat tarafından değerlendirilen istatistiksel konu ve modüllerin uyum oranı	Oran	90	90	Hedefe Ulaşılmış
3	Kapsam eksikliğinin giderilme oranı	Oran	80	80	Hedefe Ulaşılmış
4	Metaverisi tamamlanan istatistik sayısı	Sayı	7	7	Hedefe Ulaşılmış

Performans Hedefi Tablosu (29)

<b>Birim Adı</b>	<b>Demografi İstatistikleri Daire Başkanlığı</b>				
<b>Amaç</b>	Amaç 1: Uluslararası standartlarda istatistiklerin üretilmesi				
<b>Hedef</b>	Hedef 1.1: Mevcut istatistiklerin güvenilir, karşılaştırılabilir, uyumlu ve tutarlı, veri entegrasyonu sağlanarak üretilmesi				
<b>Performans Hedefi</b>	2014 yılında, nüfus ve göç istatistikleri kapsamında yer alan istatistik ve göstergelerin, uluslararası karşılaştırılabilir, içsel uyumlu, tutarlı ve veri entegrasyonu sağlanarak üretilmesine devam edilecektir.				
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>Ölçü Birimi</b>	<b>Hedef</b>	<b>Hedefin Yıl Sonu Gerçekleşmesi</b>	<b>Hedefe Ulaşma Derecesi</b>
1	EDAMIS yoluyla Eurostat'a gönderilen ve dış kurum/kuruluşlara bağımlı olarak üretilen istatistiklerin oranı	Oran	45	40	Hedefe Ulaşılamamış
2	EDAMIS yoluyla Eurostat'a gönderilen ve kurumumuz tarafından üretilen istatistiklerin oranı	Oran	85	85	Hedefe Ulaşılmış
3	İstatistiksel Yönetim Bilgi Sistemi (SMIS) kapsamında Eurostat tarafından değerlendirilen istatistiksel konu ve modüllerin uyum oranı	Oran	90	90	Hedefe Ulaşılmış
4	Metaverisi tamamlanan istatistik sayısı	Sayı	3	4	Hedefe Ulaşılmış

Performans Hedefi Tablosu (30)

<b>Birim Adı</b>	<b>Demografi İstatistikleri Daire Başkanlığı</b>				
<b>Amaç</b>	Amaç 1: Uluslararası standartlarda istatistiklerin üretilmesi				
<b>Hedef</b>	Hedef 1.2: Ulusal ve uluslararası kullanıcı ihtiyaçlarına cevap verecek çeşitlilikte yeni istatistiklerin üretilmesi				
<b>Performans Hedefi</b>	2014 yılında, Hayati istatistikler kapsamında ihtiyaç duyulan intihara teşebbüs istatistiklerinin üretilmesi için çalışmalara devam edilecektir.				
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>Ölçü Birimi</b>	<b>Hedef</b>	<b>Hedefin Yıl Sonu Gerçekleşmesi</b>	<b>Hedefe Ulaşma Derecesi</b>
1	Metodolojik çalışmanın tamamlanma oranı	Oran	90	90	Hedefe Ulaşılmış



Performans Hedefi Tablosu (31)

Birim Adı		Demografi İstatistikleri Daire Başkanlığı			
Amaç		Amaç 1: Uluslararası standartlarda istatistiklerin üretilmesi			
Hedef		Hedef 1.3: Resmi istatistik üretiminde idari kayıt sistemlerinin geliştirilmesi			
Performans Hedefi		2014 yılında, nüfus ve uluslararası göç istatistiklerinin üretilmesinde ilgili kurumlarla idari kayıtların geliştirilmesi çalışmaları yürütülecek ve idari kayıt kullanımı artırılacaktır.			
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	Hedef	Hedefin Yıl Sonu Gerçekleşmesi	Hedefe Ulaşma Derecesi
1	Dağıtımveri tabanının geliştirilmesi ve güncellenmesi	Oran	75	80	Hedefe Ulaşılmış
2	İdari kayıtlara dayalı olarak üretilen ve geliştirilen değişken sayısı	Sayı	14	14	Hedefe Ulaşılmış
3	İdari kayıtların kullanım oranı (kullanılan idari kayıt sayısı/toplam araştırma sayısı)	Oran	75	75	Hedefe Ulaşılmış
4	Kapsam eksikliklerinin giderilmesi oranı	Oran	30	30	Hedefe Ulaşılmış
5	Mevcut idari kayıtlara dayalı istatistiksel tabloların geliştirilme oranı	Oran	80	80	Hedefe Ulaşılmış

Performans Hedefi Tablosu (32)

Birim Adı		İşgücü ve Yaşam Koşulları Daire Başkanlığı (Bu hedef, Yıllık İş İstatistikleri Daire Başkanlığına aktarılmıştır.)			
Amaç		Amaç 1: Uluslararası standartlarda istatistiklerin üretilmesi			
Hedef		Hedef 1.1: Mevcut istatistiklerin güvenilir, karşılaştırılabilir, uyumlu ve tutarlı, veri entegrasyonu sağlanarak üretilmesi			
Performans Hedefi		2014 yılında işgücü maliyeti ve kazanç yapısı istatistiklerinin uluslararası karşılaştırılabilir, içsel uyumlu, tutarlı olarak üretilmesine yönelik çalışmalar yürütülecektir.			
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	Hedef	Hedefin Yıl Sonu Gerçekleşmesi	Hedefe Ulaşma Derecesi
1	EDAMIS yoluyla Eurostat'a gönderilen istatistiklerin oranı	Oran	100	100	Hedefe Ulaşılmış
2	Eurostat kalite raporlarını karşılama oranı	Oran	100	100	Hedefe Ulaşılmış
3	İME için karşılaştırılabilir zaman serisi sayısı	Sayı	32	32	Hedefe Ulaşılmış
4	İş istatistiklerinin ortalama birim cevaplama oranları	Oran	80	0	(Alan uygulamasının 2015 yılında yapılması planlanmıştır)
5	Uluslararası standartlarda tanımlanan zamanlilik kriterine uygun olarak üretilen istatistik sayısı	Sayı	3	1	Hedefe Ulaşılamamış

Performans Hedefi Tablosu (33)

Birim Adı		İşgücü ve Yaşam Koşulları Daire Başkanlığı			
Amaç		Amaç 1: Uluslararası standartlarda istatistiklerin üretilmesi			
Hedef		Hedef 1.1: Mevcut istatistiklerin güvenilir, karşılaştırılabilir, uyumlu ve tutarlı, veri entegrasyonu sağlanarak üretilmesi			
Performans Hedefi		2014 yılında uluslararası karşılaştırılabilir, içsel uyumlu ve tutarlı veri üretmeye yönelik yeni zaman kullanım anketi hazırlık çalışmaları yapılacaktır.			
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	Hedef	Hedefin Yıl Sonu Gerçekleşmesi	Hedefe Ulaşma Derecesi
1	Metodolojik çalışmaların tamamlanma oranı	Oran	60	100	Hedefe Ulaşılmış

Performans Hedefi Tablosu (34)

Birim Adı		İşgücü ve Yaşam Koşulları Daire Başkanlığı			
Amaç		Amaç 1: Uluslararası standartlarda istatistiklerin üretilmesi			
Hedef		Hedef 1.1: Mevcut istatistiklerin güvenilir, karşılaştırılabilir, uyumlu ve tutarlı, veri entegrasyonu sağlanarak üretilmesi			
Performans Hedefi		2014 yılında, işgücü anketi, veri kalitesi konusundaki AB önerileri dikkate alınarak uygulanacak, ülke ihtiyaçları ile uyumlu olduğu taktirde Eurostat tarafından öngörülen modüler anketler de çalışmaya entegre edilecektir.			
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	Hedef	Hedefin Yıl Sonu Gerçekleşmesi	Hedefe Ulaşma Derecesi
1	Hanehalkı anketlerinin ortalama birim cevapsızlık oranları	Oran	13	14,7	Hedefe Ulaşılamamış
2	İstatistiksel Yönetim Bilgi Sistemi (SMIS) kapsamında Eurostat tarafından değerlendirilen istatistiksel konu ve modüllerin uyum oranı	Oran	100	100	Hedefe Ulaşılmış
3	Proxy oranlarının düşürülmesi	Oran	40	21	Hedefe Ulaşılmış
4	Uluslararası standartlarda tanımlanan zamanlilik kriterine uygun olarak üretilen istatistik sayısı	Sayı	1	1	Hedefe Ulaşılmış
5	Yayımlama takvimine uygun yayımlanma oranı (dakiklik)	Oran	100	100	Hedefe Ulaşılmış

**Performans Hedefi Tablosu (35)**

<b>Birim Adı</b>	<b>İşgücü ve Yaşam Koşulları Daire Başkanlığı</b>				
<b>Amaç</b>	Amaç 1: Uluslararası standartlarda istatistiklerin üretilmesi				
<b>Hedef</b>	Hedef 1.2: Ulusal ve uluslararası kullanıcı ihtiyaçlarına cevap verecek çeşitlilikte yeni istatistiklerin üretilmesi				
<b>Performans Hedefi</b>	2014 yılında, Gelir ve yaşam koşulları araştırmasından İBBS-2.düzeyinde veri üretebilmek için örnek hacmi artırılmaya devam edilecek, Eurostat tarafından önerilen modül anket soruları soru kağıdına eklenecektir.				
	<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Ölçü Birimi</b>	<b>Hedef</b>	<b>Hedefin Yıl Sonu Gerçekleşmesi</b>	<b>Hedefe Ulaşma Derecesi</b>
1	Uluslararası standartlarda tanımlanan zamanlilik kriterine uygun olarak üretilen istatistik sayısı	Sayı	100	100	Hedefe Ulaşılmış
2	Yayımlama takvimine uygun yayımlanma oranı (dakiklik)	Oran	100	100	Hedefe Ulaşılmış
3	Yayımlanan istatistik sayısı	Sayı	3	3	Hedefe Ulaşılmış
4	Yayımlanan veri/bilgideki hata sayısı	Sayı	0	0	Hedefe Ulaşılmış

**Performans Hedefi Tablosu (36)**

<b>Birim Adı</b>	<b>İşgücü ve Yaşam Koşulları Daire Başkanlığı</b>				
<b>Amaç</b>	Amaç 1: Uluslararası standartlarda istatistiklerin üretilmesi				
<b>Hedef</b>	Hedef 1.4: Cevaplayıcı yükünün azaltılması				
<b>Performans Hedefi</b>	2014 yılında cevaplayıcı yükü azaltmış olan hanehalkı bütçe anketlerinin alan uygulamasına devam edilecektir.				
	<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Ölçü Birimi</b>	<b>Hedef</b>	<b>Hedefin Yıl Sonu Gerçekleşmesi</b>	<b>Hedefe Ulaşma Derecesi</b>
1	Ankette azaltılan soru sayısı	Sayı	1	1	Hedefe Ulaşılmış
2	Cevaplayıcı yükü ölçülen çalışma sayısı	Sayı	1	1	Hedefe Ulaşılmış
3	Yayımlama takvimine uygun yayımlanma oranı	Oran	100	100	Hedefe Ulaşılmış

**Performans Hedefi Tablosu (37)**

<b>Birim Adı</b>	<b>Sosyal Sektör İstatistikleri Daire Başkanlığı</b>				
<b>Amaç</b>	Amaç 1: Uluslararası standartlarda istatistiklerin üretilmesi				
<b>Hedef</b>	Hedef 1.1: Mevcut istatistiklerin güvenilir, karşılaştırılabilir, uyumlu ve tutarlı, veri entegrasyonu sağlanarak üretilmesi				
<b>Performans Hedefi</b>	2014 yılında, eğitim, suç , adalet ve seçim , kültür ve spor istatistiklerinin, uluslararası karşılaştırılabilir, içsel uyumlu ve tutarlı, veri entegrasyonu sağlanarak üretilmesine yönelik çalışmalara devam edilecektir.				
	<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Ölçü Birimi</b>	<b>Hedef</b>	<b>Hedefin Yıl Sonu Gerçekleşmesi</b>	<b>Hedefe Ulaşma Derecesi</b>
1	İdari kayıtların kullanım oranı	Oran	80	80	Hedefe Ulaşılmış
2	İstatistiksel Yönetim Bilgi Sistemi (SMIS) kapsamında Eurostat tarafından değerlendirilen istatistiksel konu ve modüllerin uyum oranı	Oran	70	70	Hedefe Ulaşılmış
3	Kültür istatistiklerinin AB standartlarına uyum oranı	Oran	80	80	Hedefe Ulaşılmış
4	Metaverisi tamamlanan istatistik sayısı	Sayı	7	7	Hedefe Ulaşılmış
5	Yayımlama takvimine uygun yayımlanma oranı (dakiklik)	Oran	100	100	Hedefe Ulaşılmış

**Performans Hedefi Tablosu (38)**

<b>Birim Adı</b>	<b>Sosyal Sektör İstatistikleri Daire Başkanlığı</b>				
<b>Amaç</b>	Amaç 1: Uluslararası standartlarda istatistiklerin üretilmesi				
<b>Hedef</b>	Hedef 1.1: Mevcut istatistiklerin güvenilir, karşılaştırılabilir, uyumlu ve tutarlı, veri entegrasyonu sağlanarak üretilmesi				
<b>Performans Hedefi</b>	2014 yılında, turizm istatistiklerinin üretilmesine devam edilecektir.				
	<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Ölçü Birimi</b>	<b>Hedef</b>	<b>Hedefin Yıl Sonu Gerçekleşmesi</b>	<b>Hedefe Ulaşma Derecesi</b>
1	Hanehalkı araştırmalarında ortalama birim cevaplama oranı	Oran	85	85	Hedefe Ulaşılmış
2	Metaverisi tamamlanan istatistik sayısı	Sayı	21	21	Hedefe Ulaşılmış
3	Turizm istatistiklerinin AB standartlarına uyum oranı	Oran	85	85	Hedefe Ulaşılmış
4	Yayımlanan istatistik sayısı	Sayı	21	21	Hedefe Ulaşılmış

Performans Hedefi Tablosu (39)

Birim Adı	Sosyal Sektör İstatistikleri Daire Başkanlığı				
Amaç	Amaç 1: Uluslar arası standartlarda istatistiklerin üretilmesi				
Hedef	Hedef 1.1: Mevcut istatistiklerin güvenilir, karşılaştırılabilir, uyumlu ve tutarlı, veri entegrasyonu sağlanarak üretilmesi				
Performans Hedefi	2014 yılında, Sağlık istatistiklerinin uluslararası karşılaştırılabilir, içsel uyumlu ve tutarlı üretilmesi ve bu kapsamda resmi istatistik üretiminde idari kayıt sistemlerinin kullanımının artırılması, bilgi ve hizmetlerin güncelliği ve zamanlılığının geliştirilmesine yönelik çalışmalar gerçekleştirilecektir.				
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	Hedef	Hedefin Yıl Sonu Gerçekleşmesi	Hedefe Ulaşma Derecesi
1	EDAMIS yoluyla Eurostat'a gönderilen istatistiklerin oranı	Oran	50	80	Hedefe Ulaşılmış
2	Hanehalkı araştırmalarında ortalama birim cevaplama oranı	Oran	85	89	Hedefe Ulaşılmış
3	İstatistiksel Yönetim Bilgi Sistemi (SMIS) kapsamında Eurostat tarafından değerlendirilen istatistiksel konu ve modüllerin uyum oranı	Oran	80	80	Hedefe Ulaşılmış
4	Kapsam eksikliklerinin giderilme oranı	Oran	40	75	Hedefe Ulaşılmış
5	Uluslararası standartlarda tanımlanan zamanlilik kriterine uygun olarak üretilen istatistik sayısı	Sayı	7	5	Hedefe Ulaşılamamış

Performans Hedefi Tablosu (40)

Birim Adı	Sosyal Sektör İstatistikleri Daire Başkanlığı				
Amaç	Amaç 1: Uluslararası standartlarda istatistiklerin üretilmesi				
Hedef	Hedef 1.2: Ulusal ve uluslararası kullanıcı ihtiyaçlarına cevap verecek çeşitlilikte yeni istatistiklerin üretilmesi				
Performans Hedefi	2014 yılında, Ulusal ve uluslararası kullanıcı ihtiyaçlarına cevap verecek nitelikte sosyal koruma istatistiklerinin üretilmesi için çalışmalar yürütülecektir.				
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	Hedef	Hedefin Yıl Sonu Gerçekleşmesi	Hedefe Ulaşma Derecesi
1	Metaverisi tamamlanan istatistik sayısı	Sayı	2	3	Hedefe Ulaşılmış
2	Ulusal düzeyde yeni üretilen istatistik sayısı	Sayı	3	5	Hedefe Ulaşılmış
3	Veri yayımlamada zamanlilik	Ay	12	12	Hedefe Ulaşılmış

Performans Hedefi Tablosu (41)

Birim Adı	Örneklem ve Analiz Teknikleri Daire Başkanlığı				
Amaç	Amaç 1: Uluslararası standartlarda istatistiklerin üretilmesi				
Hedef	Hedef 1.1: Mevcut istatistiklerin güvenilir, karşılaştırılabilir, uyumlu ve tutarlı, veri entegrasyonu sağlanarak üretilmesi				
Performans Hedefi	2014 yılında, Kurumiçi hanehalkı ve işyerlerine yönelik araştırmaların uluslararası standartlarda metodoloji çalışmaları yapılacak, örnek planlarının hazırlanması, örnek seçimi, genişletme çalışmaları gerçekleştirilecek ve örneklem hataları hesaplanacaktır.				
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	Hedef	Hedefin Yıl Sonu Gerçekleşmesi	Hedefe Ulaşma Derecesi
1	Ağırlıklandırma çalışması sayısı	Sayı	28	56	Hedefe Ulaşılmış
2	Örnek hacminin belirlenmesi sayısı	Sayı	63	62	Hedefe Ulaşılamamış
3	Örnek planı sayısı	Sayı	23	22	Hedefe Ulaşılamamış
4	TÜİK tarafından hazırlanan kurumsal kalite raporu sayısı	Sayı	30	39	Hedefe Ulaşılmış

Performans Hedefi Tablosu (42)

Birim Adı	Örneklem ve Analiz Teknikleri Daire Başkanlığı				
Amaç	Amaç 1: Uluslararası standartlarda istatistiklerin üretilmesi				
Hedef	Hedef 1.1: Mevcut istatistiklerin güvenilir, karşılaştırılabilir, uyumlu ve tutarlı, veri entegrasyonu sağlanarak üretilmesi				
Performans Hedefi	2014 yılında, Zaman serileri istatistiklerinin, güvenilir, karşılaştırılabilir, uyumlu ve tutarlı, veri entegrasyonu sağlanarak üretilmesine, veri analizi ve veri madenciliği çalışmalarının geliştirilmesine devam edilecektir.				
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	Hedef	Hedefin Yıl Sonu Gerçekleşmesi	Hedefe Ulaşma Derecesi
1	Geriye çekilen gösterge sayısı	Sayı	85	85	Hedefe Ulaşılmış
2	Mevsim ve takvim etkilerinden arındırılan gösterge sayısı	Sayı	433	547	Hedefe Ulaşılmış
3	RİP Paydaşları arasındaki uyum oranı	Oran	80	80	Hedefe Ulaşılmış
4	Veri madenciliği programı kullanılarak analizi yapılan araştırma sayısı	Sayı	20	21	Hedefe Ulaşılmış

Performans Hedefi Tablosu (43)

<b>Birim Adı</b>	<b>Örnekleme ve Analiz Teknikleri Daire Başkanlığı</b>			
<b>Amaç</b>	Amaç 1: Uluslararası standartlarda istatistiklerin üretilmesi			
<b>Hedef</b>	Hedef 1.2: Ulusal ve uluslararası kullanıcı ihtiyaçlarına cevap verecek çeşitlilikte yeni istatistiklerin üretilmesi			
<b>Performans Hedefi</b>	2014 yılında, Konjonktür izleyici aracı sonuçlarının üretilmesi için çalışmalar yürütülecektir.			
	<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Ölçü Birimi</b>	<b>Hedef</b>	<b>Hedefin Yıl Sonu Gerçekleşmesi</b>
1	Konjonktür izleyicisinin yıllık güncelleme sıklığı	Sayı	24	24
				<b>Hedefe Ulaşma Derecesi</b>
				Hedefe Ulaşılmış

Performans Hedefi Tablosu (44)

<b>Birim Adı</b>	<b>Örnekleme ve Analiz Teknikleri Daire Başkanlığı</b>			
<b>Amaç</b>	Amaç 3: Kurumun işbirliği kapasitesi ve koordinasyon rolünün güçlendirilerek kurumsal etkinliğin artırılması			
<b>Hedef</b>	Hedef 3.1: Resmi İstatistik Programı kapsamında paydaş kurumların kalite standartlarına uygun istatistik üretiminde Kurumun rolünün etkinleştirilmesi			
<b>Performans Hedefi</b>	2014 yılında, Kurumdışı hanehalkı ve işyerlerine yönelik araştırmalar için talepler doğrultusunda metodolojik vb. konularda danışmanlık, işbirliği, eğitim ve destek çalışmaları yapılacaktır.			
	<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Ölçü Birimi</b>	<b>Hedef</b>	<b>Hedefin Yıl Sonu Gerçekleşmesi</b>
1	Eğitim sayısı (verilen)	Sayı	2	2
2	Teknik danışmanlık sayısı	Sayı	4	3
				<b>Hedefe Ulaşma Derecesi</b>
				Hedefe Ulaşılmış
				Hedefe Ulaşılmamış

Performans Hedefi Tablosu (45)

<b>Birim Adı</b>	<b>Örnekleme ve Analiz Teknikleri Daire Başkanlığı</b>			
<b>Amaç</b>	Amaç 3: Kurumun işbirliği kapasitesi ve koordinasyon rolünün güçlendirilerek kurumsal etkinliğin artırılması			
<b>Hedef</b>	Hedef 3.2: Uluslararası kurum ve kuruluşlar ile işbirliğinin artırılması ve etkinleştirilmesi			
<b>Performans Hedefi</b>	2014 yılında Uluslararası kuruluşlar ve ulusal ile işbirliğinin artırılması ve etkinleştirilmesi bağlamında, talepler doğrultusunda, metodolojik vb. konularda teknik destek, danışmanlık vb. hizmetleri verilecektir.			
	<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Ölçü Birimi</b>	<b>Hedef</b>	<b>Hedefin Yıl Sonu Gerçekleşmesi</b>
1	Eğitim sayısı (verilen)	Sayı	2	2
2	Teknik danışmanlık sayısı	Sayı	2	2
				<b>Hedefe Ulaşma Derecesi</b>
				Hedefe Ulaşılmış
				Hedefe Ulaşılmış

Performans Hedefi Tablosu (46)

<b>Birim Adı</b>	<b>Metaveri ve Standartlar Daire Başkanlığı</b>			
<b>Amaç</b>	Amaç 1: Uluslararası standartlarda istatistiklerin üretilmesi			
<b>Hedef</b>	Hedef 1.1: Mevcut istatistiklerin güvenilir, karşılaştırılabilir, uyumlu ve tutarlı, veri entegrasyonu sağlanarak üretilmesi			
<b>Performans Hedefi</b>	2014 yılı içerisinde, İstatistik üretim süreçlerine entegre metaveri sisteminin oluşturulmasına yönelik çalışmalar gerçekleştirilecektir.			
	<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Ölçü Birimi</b>	<b>Hedef</b>	<b>Hedefin Yıl Sonu Gerçekleşmesi</b>
1	Metaverisi tamamlanan istatistik sayısı	Sayı	55	78
				<b>Hedefe Ulaşma Derecesi</b>
				Hedefe Ulaşılmış

Performans Hedefi Tablosu (47)

<b>Birim Adı</b>	<b>Metaveri ve Standartlar Daire Başkanlığı</b>			
<b>Amaç</b>	Amaç 1: Uluslararası standartlarda istatistiklerin üretilmesi			
<b>Hedef</b>	Hedef 1.1: Mevcut istatistiklerin güvenilir, karşılaştırılabilir, uyumlu ve tutarlı, veri entegrasyonu sağlanarak üretilmesi			
<b>Performans Hedefi</b>	2014 yılında, Avrupa ve dünya sınıflama sistemine uygun sınıflama ve standartların kullanılması, geliştirilmesi, katkı sağlanması, eğitim çalışmaları ve kurumların sınıflama sistemine entegrasyonunun geliştirilmesi çalışmalarına devam edilecektir.			
	<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Ölçü Birimi</b>	<b>Hedef</b>	<b>Hedefin Yıl Sonu Gerçekleşmesi</b>
1	Güncelleme ve uyarılma yapılan yeni sınıflama sayısı	Sayı	4	5
2	Sınıflama sunucusunun yeniden yapılandırılması	Adet	30	30
				<b>Hedefe Ulaşma Derecesi</b>
				Hedefe Ulaşılmış
				Hedefe Ulaşılmış

Performans Hedefi Tablosu (48)

<b>Birim Adı</b>	<b>Metaveri ve Standartlar Daire Başkanlığı</b>				
<b>Amaç</b>	Amaç 1: Uluslararası standartlarda istatistiklerin üretilmesi				
<b>Hedef</b>	Hedef 1.4: Cevaplayıcı yükünün azaltılması				
<b>Performans Hedefi</b>	2014 yılı içerisinde yapılan anket/araştırmalar için cevaplayıcı yükü ölçülecek ve izlenecektir.				
	<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Ölçü Birimi</b>	<b>Hedef</b>	<b>Hedefin Yıl Sonu Gerçekleşmesi</b>	<b>Hedefe Ulaşma Derecesi</b>
1	Aynı cevaplayıcı birime aynı soruların farklı soru kağıtlarında sorulmasının ortadan kaldırıldığı çalışma sayısı	Sayı	3	-	Hedefe Ulaşılamamış
2	Cevaplayıcı yükü ölçülen çalışma sayısı	Sayı	-	-	2014 yılı için beklenen değer yoktur.

Performans Hedefi Tablosu (49)

<b>Birim Adı</b>	<b>Metaveri ve Standartlar Daire Başkanlığı</b>				
<b>Amaç</b>	Amaç 2: Kurumsal kapasitenin geliştirilmesi ve verimliliğin artırılması				
<b>Hedef</b>	Hedef 2.1: Stratejik yönetim yaklaşımının geliştirilmesi ve bilginin yönetilmesi				
<b>Performans Hedefi</b>	2014 yılında Süreç ve Kalite Yönetim Sisteminin kurulmasına yönelik çalışmalar yürütülecektir.				
	<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Ölçü Birimi</b>	<b>Hedef</b>	<b>Hedefin Yıl Sonu Gerçekleşmesi</b>	<b>Hedefe Ulaşma Derecesi</b>
1	Kalite eylem planının hazırlanmasında zamanlılık	Oran	-	-	2014 yılı için beklenen değer yoktur.
2	Kurum süreçlerinin belirlenerek haritalanmasında zamanlılık	Oran	100	100	Hedefe Ulaşılmış

Performans Hedefi Tablosu (50)

<b>Birim Adı</b>	<b>Kayıt Sistemleri Daire Başkanlığı</b>				
<b>Amaç</b>	Amaç 1: Uluslararası standartlarda istatistiklerin üretilmesi				
<b>Hedef</b>	Hedef 1.3: Resmi istatistik üretiminde idari kayıt sistemlerinin geliştirilmesi				
<b>Performans Hedefi</b>	2014 yılında İş Kayıtları Sisteminin güncellenmesine, AB metodolojilerine uygun olarak geliştirilmesine ve tarımsal işletmelere uygulanacak araştırmalar için kayıt sistemine dayalı güncel çerçeveye oluşturulmasına devam edilecektir.				
	<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Ölçü Birimi</b>	<b>Hedef</b>	<b>Hedefin Yıl Sonu Gerçekleşmesi</b>	<b>Hedefe Ulaşma Derecesi</b>
1	Entegrasyonu sağlanan idari kayıt sayısı	Sayı	4	17	Hedefe Ulaşılmış
2	İdari kayıt kullanılan araştırma sayısı	Sayı	4	1	Hedefe Ulaşılamamış
3	İdari kayıtların kullanım oranı	Oran	90	90	Hedefe Ulaşılmış
4	Tarımsal işletmelerin kapsam eksikliklerinin giderilme oranı	Oran	75	75	Hedefe Ulaşılmış
5	Uluslararası standartlara uyumlu tanım ve sınıflamaların kullanıldığı idari kayıt sayısı	Sayı	1	6	Hedefe Ulaşılmış

Performans Hedefi Tablosu (51)

<b>Birim Adı</b>	<b>Kayıt Sistemleri Daire Başkanlığı</b>				
<b>Amaç</b>	Amaç 1: Uluslararası standartlarda istatistiklerin üretilmesi				
<b>Hedef</b>	Hedef 1.5: İstatistiki bilgi ve hizmetlerin güncelliği ve zamanlılığının geliştirilmesi				
<b>Performans Hedefi</b>	2014 yılında, Ulusal ve uluslararası veri yayımlama, veri gönderimi çalışmalarında eşgüdüm sağlanması ve zamanlılığın geliştirilmesi çalışmalarına devam edilecektir.				
	<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Ölçü Birimi</b>	<b>Hedef</b>	<b>Hedefin Yıl Sonu Gerçekleşmesi</b>	<b>Hedefe Ulaşma Derecesi</b>
1	URVGE vasıtasıyla veri gönderimi gerçekleştiren kurum/kuruluş sayısı	Sayı	5	5	Hedefe Ulaşılmış
2	UVYT kapsamında yayımlanan veri/bülten sayısı	Sayı	2.415	2.533	Hedefe Ulaşılmış
3	UVYT'ne uygun yayımlanma oranı (dakiklik)	Oran	96	97	Hedefe Ulaşılmış
4	Yayımlama takvimine uygun yayımlanma oranı (dakiklik)	Oran	92	97	Hedefe Ulaşılmış

**Performans Hedefi Tablosu (52)**

<b>Birim Adı</b>	<b>Kayıt Sistemleri Daire Başkanlığı</b>				
<b>Amaç</b>	Amaç 1: Uluslararası standartlarda istatistiklerin üretilmesi				
<b>Hedef</b>	Hedef 1.6: İstatistiki bilgi ve hizmetlerin erişilebilirliği ve kullanılabilirliğinin artırılması				
<b>Performans Hedefi</b>	2014 yılında, RİP kapsamında paydaş kurumların istatistiki bilgiye erişiminin ve paylaşımının sağlanması için çalışmalar yürütülecektir.				
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>Ölçü Birimi</b>	<b>Hedef</b>	<b>Hedefin Yıl Sonu Gerçekleşmesi</b>	<b>Hedefe Ulaşma Derecesi</b>
1	RİP portalından sunulan haber sayısı	Sayı	40	31	Hedefe Ulaşılamamış
2	UVYT kapsamında RİP Portal da yayımlanan veri sayısı	Sayı	2.350	2533	Hedefe Ulaşılmış

**Performans Hedefi Tablosu (53)**

<b>Birim Adı</b>	<b>Kayıt Sistemleri Daire Başkanlığı</b>				
<b>Amaç</b>	Amaç 3: Kurumun işbirliği kapasitesi ve koordinasyon rolünün güçlendirilerek kurumsal etkinliğin artırılması				
<b>Hedef</b>	Hedef 3.1: Resmi İstatistik Programı kapsamında paydaş kurumların kalite standartlarına uygun istatistik üretiminde Kurumun rolünün etkinleştirilmesi				
<b>Performans Hedefi</b>	2014 yılında, RİP'in yönetilmesi ve Türkiye İstatistik Sistemi (TİS) ana kapısının faaliyete geçirilmesi çalışmaları yürütülecektir.				
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>Ölçü Birimi</b>	<b>Hedef</b>	<b>Hedefin Yıl Sonu Gerçekleşmesi</b>	<b>Hedefe Ulaşma Derecesi</b>
1	Kurum ve kuruluşlarla işbirliğinde yapılan araştırma sayısı	Sayı	7	8	Hedefe Ulaşılmış
2	RİP kapsamında imzalanan protokol sayısı	Sayı	5	18	Hedefe Ulaşılmış
3	RİP'de yer alan kurum/kuruluş sayısı	Sayı	64	63	Hedefe Ulaşılamamış
4	RİP'in gerçekleşme oranı	Oran	89	97	Hedefe Ulaşılmış

**Performans Hedefi Tablosu (54)**

<b>Birim Adı</b>	<b>Veri Toplama Koordinasyonu Daire Başkanlığı</b>				
<b>Amaç</b>	Amaç 1: Uluslararası standartlarda istatistiklerin üretilmesi				
<b>Hedef</b>	Hedef 1.1: Mevcut istatistiklerin güvenilir, karşılaştırılabilir, uyumlu ve tutarlı, veri entegrasyonu sağlanarak üretilmesi				
<b>Performans Hedefi</b>	2014 yılında, Kurumda üretilen veriler ve çalışan anketörler için kalite endeksi üreten bir sistem kurulması yönünde çalışmalar yürütülecektir.				
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>Ölçü Birimi</b>	<b>Hedef</b>	<b>Hedefin Yıl Sonu Gerçekleşmesi</b>	<b>Hedefe Ulaşma Derecesi</b>
1	Aylık gerçekleştirilen kalite ölçüm sayısı	Sayı	5	5,20	Hedefe Ulaşılmış
2	Kalite denetimi kapsamındaki projelerin uygulama sürelerine uyum oranı	Oran	100	100	Hedefe Ulaşılmış

**Performans Hedefi Tablosu (55)**

<b>Birim Adı</b>	<b>Veri Toplama Koordinasyonu Daire Başkanlığı</b>				
<b>Amaç</b>	Amaç 2: Kurumsal kapasitenin geliştirilmesi ve verimliliğin artırılması				
<b>Hedef</b>	Hedef 2.1: Stratejik yönetim yaklaşımının geliştirilmesi ve bilginin yönetilmesi				
<b>Performans Hedefi</b>	2014 yılında, kaynakları ile birlikte, alan çalışmaları planlanacak, yürütülmesi izlenecek ve değerlendirilecek, bu konularda gerekli tedbirlerin alınması sağlanacaktır.				
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>Ölçü Birimi</b>	<b>Hedef</b>	<b>Hedefin Yıl Sonu Gerçekleşmesi</b>	<b>Hedefe Ulaşma Derecesi</b>
1	Alan uygulama takvimi hazırlanmasında zamanlılığa uyum oranı	Oran	100	100	Hedefe Ulaşılmış
2	İş analizleri ve iş yüklerinin belirlenmesi	Sayı	1	1	Hedefe Ulaşılmış
3	İşyükü ve maliyet analizi çalışmalarının tamamlanma oranı	Oran	60	60	Hedefe Ulaşılmış

**Performans Hedefi Tablosu (56)**

<b>Birim Adı</b>	<b>Uluslararası İlişkiler Daire Başkanlığı</b>				
<b>Amaç</b>	Amaç 1: Uluslararası standartlarda istatistiklerin üretilmesi				
<b>Hedef</b>	Hedef 1.1: Mevcut istatistiklerin güvenilir, karşılaştırılabilir, uyumlu ve tutarlı, veri entegrasyonu sağlanarak üretilmesi				
<b>Performans Hedefi</b>	2014 yılında, Eurostat tarafından değerlendirilen istatistiksel konu ve modüllerin uyumunu ölçen İstatistiksel Yönetim Bilgi Sistemi (SMIS)'nin izlenmesi ve değerlendirilmesi çalışmaları yürütülecektir.				
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>Ölçü Birimi</b>	<b>Hedef</b>	<b>Hedefin Yıl Sonu Gerçekleşmesi</b>	<b>Hedefe Ulaşma Derecesi</b>
1	Eurostat tarafından değerlendirilen istatistiksel konu ve modüllerin uyumunu ölçen İstatistiksel Yönetim Bilgi Sistemi (SMIS)'nin raporlanmasında zamanlılığa uyum oranı	Oran	100	100	Hedefe Ulaşılmış

Performans Hedefi Tablosu (57)

<b>Birim Adı</b>	<b>Uluslararası İlişkiler Daire Başkanlığı</b>			
<b>Amaç</b>	Amaç 3: Kurumun işbirliği kapasitesi ve koordinasyon rolünün güçlendirilerek kurumsal etkinliğin artırılması			
<b>Hedef</b>	Hedef 3.2: Uluslararası kurum ve kuruluşlar ile işbirliğinin artırılması ve etkinleştirilmesi			
<b>Performans Hedefi</b>	2014 yılında, Ulusal istatistik ofisleri ve uluslararası kuruluşlarla işbirliğinin artırılması; AB'ye uyum çalışmaları kapsamında, ulusal ve uluslararası koordinasyonun sağlanması; uluslararası projelerin yürütülmesinde etkinliğin artırılması yönünde çalışmalar yürütülecektir.			
	<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Ölçü Birimi</b>	<b>Hedef</b>	<b>Hedefin Yıl Sonu Gerçekleşmesi</b>
1	AB müzakere toplantılarında taahhüt edilen faaliyetlerin gerçekleşme oranı	Oran	15	-
2	Gerçekleştirilen uluslararası faaliyet sayısı	Sayı	32	64
3	İşbirliği yapılan ulusal istatistik ofisi ve uluslararası kuruluş sayısı	Sayı	22	23
4	Uluslararası danışman veya eğitici olarak görevlendirilen TÜİK personeli sayısı (adam/gün)	Sayı	47	86
5	Yurtdışında düzenlenen eğitim/toplantı/seminerlere katılan TÜİK personeli sayısı (adam/gün)	Sayı	340	241
				<b>Hedefe Ulaşma Derecesi</b>
				2014 yılı için beklenen değer yoktur.
				Hedefe Ulaşılmış
				Hedefe Ulaşılmış
				Hedefe Ulaşılmış
				Hedefe Ulaşılmamış

Performans Hedefi Tablosu (58)

<b>Birim Adı</b>	<b>Uluslararası İlişkiler Daire Başkanlığı</b>			
<b>Amaç</b>	Amaç 3: Kurumun işbirliği kapasitesi ve koordinasyon rolünün güçlendirilerek kurumsal etkinliğin artırılması			
<b>Hedef</b>	Hedef 3.2: Uluslararası kurum ve kuruluşlar ile işbirliğinin artırılması ve etkinleştirilmesi			
<b>Performans Hedefi</b>	2014 yılında, Uluslararası projeler ve teknik işbirliği faaliyetlerin etkin bir şekilde yürütülecektir.			
	<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Ölçü Birimi</b>	<b>Hedef</b>	<b>Hedefin Yıl Sonu Gerçekleşmesi</b>
1	Gerçekleştirilen uluslararası faaliyet sayısı (Projeler kapsamında)	Sayı	220	228
2	İşbirliği yapılan ulusal istatistik ofisi ve uluslararası kuruluş sayısı (Projeler kapsamında)	Sayı	20	21
3	Uluslararası proje faaliyetlerinin gerçekleşme oranı	Oran	80	100
				<b>Hedefe Ulaşma Derecesi</b>
				Hedefe Ulaşılmış
				Hedefe Ulaşılmış
				Hedefe Ulaşılmış

Performans Hedefi Tablosu (59)

<b>Birim Adı</b>	<b>Bilişim Teknolojileri Daire Başkanlığı</b>			
<b>Amaç</b>	Amaç 2: Kurumsal kapasitenin geliştirilmesi ve verimliliğin artırılması			
<b>Hedef</b>	Hedef 2.3: Bilişim altyapısının güçlendirilmesi			
<b>Performans Hedefi</b>	2014 yılında, Veri toplama, süreçlerinin standardize edilmesi ve Kurumda Ortak üretim kültürünün geliştirilmesi amacı amaçları ile çalışmaları yürütülecektir.			
	<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Ölçü Birimi</b>	<b>Hedef</b>	<b>Hedefin Yıl Sonu Gerçekleşmesi</b>
1	Geliştirilen uygulamalardan memnuniyet oranı	Oran	72	80
2	Harzemli Veri Giriş Sistemi ile veri girişi yapılan uygulama sayısı (Masaüstü + Web + Mobil)	Sayı	50	79
3	Metaveri sistemi için soru kağıtları standardize edilen ve DDI dosyaları oluşturulan çalışma sayısı	Sayı	60	58
4	Netbook kullanılarak yapılan araştırma sayısı	Sayı	7	8
5	Test senaryoları üretilen ve test sunucularına yüklenerek test edilen uygulama sayısı	Sayı	10	20
				<b>Hedefe Ulaşma Derecesi</b>
				Hedefe Ulaşılmış
				Hedefe Ulaşılmış
				Hedefe Ulaşılmamış
				Hedefe Ulaşılmış
				Hedefe Ulaşılmış

Performans Hedefi Tablosu (60)

<b>Birim Adı</b>	<b>Bilişim Teknolojileri Daire Başkanlığı</b>			
<b>Amaç</b>	Amaç 2: Kurumsal kapasitenin geliştirilmesi ve verimliliğin artırılması			
<b>Hedef</b>	Hedef 2.3: Bilişim altyapısının güçlendirilmesi			
<b>Performans Hedefi</b>	2014 yılında, Destekleyici, yönetsel ve operasyonel süreçlerle ilgili uygulamalar geliştirilerek, dokümantasyon üretilecek, e-imza uygulamasının Kurumda hayata geçirilmesine çalışılacaktır.			
	<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Ölçü Birimi</b>	<b>Hedef</b>	<b>Hedefin Yıl Sonu Gerçekleşmesi</b>
1	Destekleyici, yönetsel ve operasyonel süreçlerle ilgili geliştirilen program/uygulama sayısı	Sayı	9	9
2	Elektronik imzaya geçilmesi	Sayı	0	100
3	Kod dokümantasyonu hazırlanmış uygulama sayısı	Sayı	27	27
4	TÜİK forum aktif kullanıcı başı yıllık mesaj sayısı	Sayı	5	5
				<b>Hedefe Ulaşma Derecesi</b>
				Hedefe Ulaşılmış
				(2014 yılı için hedeflenmediği halde gerçekleşmiştir. )
				Hedefe Ulaşılmış
				Hedefe Ulaşılmış

Performans Hedefi Tablosu (61)

Birim Adı	Bilişim Teknolojileri Daire Başkanlığı				
<b>Amaç</b>	Amaç 2: Kurumsal kapasitenin geliştirilmesi ve verimliliğin artırılması				
<b>Hedef</b>	Hedef 2.3: Bilişim altyapısının güçlendirilmesi				
<b>Performans Hedefi</b>	2014 yılında, Sunucuların sanallaştırılmasına öncelik vermek, e-posta sunucusu için kullanılan veritabanı alanını arttırmak için çalışmalar yürütülecektir.				
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	Hedef	Hedefin Yıl Sonu Gerçekleşmesi	Hedefe Ulaşma Derecesi
1	Bölge Müdürlüklerinin internet bağlantı hızının artırılması	Adet	450	450	Hedefe Ulaşılmış
2	Kullanıcı başına düşen e-posta alanı	MB	1.024	512	Hedefe Ulaşılamamış
3	Sanallaştırılan sunucu sayısı	Sayı	110	120	Hedefe Ulaşılmış

Performans Hedefi Tablosu (62)

Birim Adı	Bilişim Teknolojileri Daire Başkanlığı				
<b>Amaç</b>	Amaç 2: Kurumsal kapasitenin geliştirilmesi ve verimliliğin artırılması				
<b>Hedef</b>	Hedef 2.3: Bilişim altyapısının güçlendirilmesi				
<b>Performans Hedefi</b>	2014 yılında, Felaket senaryolarına karşı önlemler alınması, merkez ve bölge sunucuları dahil, anahtarlama cihazları için işletim sistemi revizyonu yapılarak, gerekli olanların değiştirilecektir.				
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	Hedef	Hedefin Yıl Sonu Gerçekleşmesi	Hedefe Ulaşma Derecesi
1	Felaket kurtarma merkezli çalışmaların tamamlanma oranı	Oran	1	0	Hedefe Ulaşılamamış
2	Onaylı politikaların hazırlanma oranı	Oran	0	0	2014 yılı için beklenen değer yoktur.
	Sunucuları değişen bölge lokasyonları sayısı	Sayı	1	0	Hedefe Ulaşılamamış
3	Toplam anahtarlama cihazı içerisinde yenilenen anahtarlama cihazı oranı	Oran	0	0	2014 yılı için beklenen değer yoktur.
4	Yenilenen anahtarlama cihazı sayısı	Sayı	60	0	Hedefe Ulaşılamamış

Performans Hedefi Tablosu (63)

Birim Adı	Bilişim Teknolojileri Daire Başkanlığı				
<b>Amaç</b>	Amaç 2: Kurumsal kapasitenin geliştirilmesi ve verimliliğin artırılması				
<b>Hedef</b>	Hedef 2.3: Bilişim altyapısının güçlendirilmesi				
<b>Performans Hedefi</b>	2014 yılında, Merkezi dağıtım veritabanı projesi hayata geçirilecek, veri güvenlik ve paylaşım süreçlerinin standardizasyonu, mevcut veritabanlarının metaveri çalışmaları ile standardize edilmesi sağlanacaktır.				
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	Hedef	Hedefin Yıl Sonu Gerçekleşmesi	Hedefe Ulaşma Derecesi
1	ETL kullanılan proje sayısı	Sayı	3	3	Hedefe Ulaşılmış
2	Güvenlik Kurulumu yapılan VT sayısı	Sayı	3	3	Hedefe Ulaşılmış
	İstatistiksel analiz aracı eğitimi verilen kişi sayısı	Sayı	100	100	Hedefe Ulaşılmış
3	Versiyonu yükseltilen veritabanı sayısı	Sayı	3	3	Hedefe Ulaşılmış
4	Web servisleri ile veri alış veya verişi yapılan kurum sayısı	Sayı	13	10	Hedefe Ulaşılamamış

Performans Hedefi Tablosu (64)

Birim Adı	Bilişim Teknolojileri Daire Başkanlığı				
<b>Amaç</b>	Amaç 2: Kurumsal kapasitenin geliştirilmesi ve verimliliğin artırılması				
<b>Hedef</b>	Hedef 2.3: Bilişim altyapısının güçlendirilmesi				
<b>Performans Hedefi</b>	2014 yılında, Sürdürülebilir insan kaynağı sağlanması için eğitim ve danışmanlık hizmetlerinin güçlendirilmesine çalışılacaktır.				
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	Hedef	Hedefin Yıl Sonu Gerçekleşmesi	Hedefe Ulaşma Derecesi
1	Bilişim strateji belgesi hedeflerinin gerçekleştirilme oranı	Oran	80	90	Hedefe Ulaşılmış
2	BTDB Çalışan Memnuniyet Oranı	Oran	65	52,07	Hedefe Ulaşılamamış
3	BTDB çalışanları tarafından hazırlanan yayımlanmış bilimsel makale sayısı	Sayı	3	0	Hedefe Ulaşılamamış
4	BTDB personeli için düzenlenen eğitim sayısı	Sayı	10	10	Hedefe Ulaşılmış
5	BTDB personeli için düzenlenen eğitimler için memnuniyet oranı	Oran	75	90	Hedefe Ulaşılmış



**Performans Hedefi Tablosu (65)**

<b>Birim Adı</b>	<b>Bilgi Dağıtım ve İletişim Daire Başkanlığı</b>				
<b>Amaç</b>	Amaç 1: Uluslararası standartlarda istatistiklerin üretilmesi				
<b>Hedef</b>	Hedef 1.2: Ulusal ve uluslararası kullanıcı ihtiyaçlarına cevap verecek çeşitlilikte yeni istatistiklerin üretilmesi				
<b>Performans Hedefi</b>	2014 yılında, ulusal ve uluslararası kullanıcı ihtiyaçları ve karşılanamayan veri/bilgi talepleri değerlendirilecek, kullanıcıların veri ve bilgi talepleri karşılanmaya devam edilecektir.				
	<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Ölçü Birimi</b>	<b>Hedef</b>	<b>Hedefin Yıl Sonu Gerçekleşmesi</b>	<b>Hedefe Ulaşma Derecesi</b>
1	BM, Eurostat, Dünya Bankası yayınlarında karşılanamayan istatistiklerin oranı	Oran	23	13,9	Hedefe Ulaşılmış
2	EDAMIS yoluyla Eurostat'a gönderilen istatistiklerin oranı	Oran	75	60	Hedefe Ulaşılamamış
3	Kullanıcı Memnuniyet anketi dolduran kullanıcı sayısının toplam talebe oranı	Oran	12	10	Hedefe Ulaşılamamış
4	Kullanıcıların yararlandığı istatistiklerin ihtiyacı karşılama oranı	Oran	90	65	Hedefe Ulaşılamamış
5	OECD yayınlarında karşılanamayan istatistiklerin oranı	Oran	25	11,7	Hedefe Ulaşılmış

**Performans Hedefi Tablosu (66)**

<b>Birim Adı</b>	<b>Bilgi Dağıtım ve İletişim Daire Başkanlığı</b>				
<b>Amaç</b>	Amaç 1: Uluslararası standartlarda istatistiklerin üretilmesi				
<b>Hedef</b>	Hedef 1.6: İstatistiki bilgi ve hizmetlerin erişilebilirliği ve kullanılabilirliğinin artırılması				
<b>Performans Hedefi</b>	2014 yılında, TÜİK ve kamu kurum/kuruluşlarının ürettiği istatistiklerin yayımlanması ve dağıtımında etkinliğin, güncelliğin, zamanlılığın, erişilebilirliğin ve kullanılabilirliğin sağlanması için çalışmalara devam edilecektir.				
	<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Ölçü Birimi</b>	<b>Hedef</b>	<b>Hedefin Yıl Sonu Gerçekleşmesi</b>	<b>Hedefe Ulaşma Derecesi</b>
1	Kullanıcı Memnuniyet Endeksi	Oran	77	64	Hedefe Ulaşılamamış
2	Kullanıcı taleplerinin ortalama karşılanma süresi	Gün	6	11,1	Hedefe Ulaşılamamış
3	Veri Araştırma Merkezinin kullanıcı sayısı	Sayı	45	38	Hedefe Ulaşılamamış
4	Veri/bilgi talep sayısı (toplam)	Sayı	7.960	10.042	Hedefe Ulaşılmış

**Performans Hedefi Tablosu (67)**

<b>Birim Adı</b>	<b>Bilgi Dağıtım ve İletişim Daire Başkanlığı</b>				
<b>Amaç</b>	Amaç 1: Uluslararası standartlarda istatistiklerin üretilmesi				
<b>Hedef</b>	Hedef 1.6: İstatistiki bilgi ve hizmetlerin erişilebilirliği ve kullanılabilirliğinin artırılması				
<b>Performans Hedefi</b>	2014 yılında TÜİK kütüphanesinde, istatistiki bilgiye anında erişilebilirliğin ve kullanılabilirliğin sağlandığı bir yapıya kavuşturulması çalışmaları devam edilecektir.				
	<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Ölçü Birimi</b>	<b>Hedef</b>	<b>Hedefin Yıl Sonu Gerçekleşmesi</b>	<b>Hedefe Ulaşma Derecesi</b>
1	Basılı ortamdaki materyal sayısı	Sayı	44.250	43506	Hedefe Ulaşılamamış
2	Elektronik ortamda kullanıma açılan TÜİK kitapları ve Kurumsal tezler	Sayı	5.500	5523	Hedefe Ulaşılmış
3	İstatistik konulu kitapların, koleksiyon içindeki oran	Oran	35	35	Hedefe Ulaşılmış
4	Kitap dışı materyal sayısı (CD-ROM)	Sayı	2.050	2055	Hedefe Ulaşılmış
5	TÜİK Kütüphane web sayfasının ziyaret sayısı	Sayı	130.000	120.000	Hedefe Ulaşılamamış

**Performans Hedefi Tablosu (68)**

<b>Birim Adı</b>	<b>Bilgi Dağıtım ve İletişim Daire Başkanlığı</b>				
<b>Amaç</b>	Amaç 1: Uluslararası standartlarda istatistiklerin üretilmesi				
<b>Hedef</b>	Hedef 1.6: İstatistiki bilgi ve hizmetlerin erişilebilirliği ve kullanılabilirliğinin artırılması				
<b>Performans Hedefi</b>	2014 yılında, TÜİK ile kamu kurum ve kuruluşlarının yayınlarının standartlar çerçevesinde üretilmesine ve kullanılabilirliğinin sağlanmasına devam edilecektir.				
	<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Ölçü Birimi</b>	<b>Hedef</b>	<b>Hedefin Yıl Sonu Gerçekleşmesi</b>	<b>Hedefe Ulaşma Derecesi</b>
1	Basılı yayın toplam sayfa sayısı (kitap+SORU kağıdı)	Sayı	14.500.000	20.000.000	Hedefe Ulaşılmış
2	Basılı yayınların ortalama baskı süresi	Gün	50	70	Hedefe Ulaşılamamış
3	Yayınlann yayın standartlarına uygunluğunu inceleme süresi	Gün	2	2	Hedefe Ulaşılmış

Performans Hedefi Tablosu (69)

<b>Birim Adı</b>	<b>Bilgi Dağıtım ve İletişim Daire Başkanlığı</b>				
<b>Amaç</b>	Amaç 3: Kurumun işbirliği kapasitesi ve koordinasyon rolünün güçlendirilerek kurumsal etkinliğin artırılması				
<b>Hedef</b>	Hedef 3.3: Toplumda istatistik bilincinin ve kullanımının artırılması, istatistiklere olan güvenin güçlendirilmesi				
<b>Performans Hedefi</b>	2014 yılında, iletişim, tanıtım ve bilgilendirme faaliyetleri etkin bir şekilde yürütülecektir.				
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>Ölçü Birimi</b>	<b>Hedef</b>	<b>Hedefin Yıl Sonu Gerçekleşmesi</b>	<b>Hedefe Ulaşma Derecesi</b>
1	Bilgilendirme ve tanıtım toplantıları sayısı	Sayı	3	2	Hedefe Ulaşılamamış
2	Hazırlanan tanıtıcı materyal sayısı	Sayı	6	8	Hedefe Ulaşılmış
3	İletişim stratejisinin oluşturulması	Oran	100	100	Hedefe Ulaşılmış

Performans Hedefi Tablosu (70)

<b>Birim Adı</b>	<b>Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı</b>				
<b>Amaç</b>	Amaç 2: Kurumsal kapasitenin geliştirilmesi ve verimliliğin artırılması				
<b>Hedef</b>	Hedef 2.1: Stratejik yönetim yaklaşımının geliştirilmesi ve bilginin yönetilmesi				
<b>Performans Hedefi</b>	2014 yılında, Stratejik Yönetim yaklaşımının unsurlarının (Stratejik Plan, Perf. Yönetimi vb) hazırlanması ve uygulanması sürecine yönelik çalışmalar yürütülecek, Kurumsal performansın değerlendirilmesi amacıyla, merkez ve bölge performans değerlendirmesine yönelik çalışmalar gerçekleştirilecektir.				
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>Ölçü Birimi</b>	<b>Hedef</b>	<b>Hedefin Yıl Sonu Gerçekleşmesi</b>	<b>Hedefe Ulaşma Derecesi</b>
1	Merkez ve bölge performans değerlendirme uygulamalarında zamanlılığa uyum oranı	Oran	100	50	Hedefe Ulaşılamamış
2	Stratejik planın gerçekleştirme oranı	Oran	60	55	Hedefe Ulaşılamamış
3	Stratejik yönetim unsurlarının yayımlanmasında zamanlılığa uyum oranı	Oran	100	100	Hedefe Ulaşılmış

Performans Hedefi Tablosu (71)

<b>Birim Adı</b>	<b>Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı</b>				
<b>Amaç</b>	Amaç 2: Kurumsal kapasitenin geliştirilmesi ve verimliliğin artırılması				
<b>Hedef</b>	Hedef 2.1: Stratejik yönetim yaklaşımının geliştirilmesi ve bilginin yönetilmesi				
<b>Performans Hedefi</b>	2014 yılında, İç Kontrol Sisteminin geliştirilmesi ve ön mali kontrolün etkinleştirilmesine yönelik çalışmalar yürütülecektir.				
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>Ölçü Birimi</b>	<b>Hedef</b>	<b>Hedefin Yıl Sonu Gerçekleşmesi</b>	<b>Hedefe Ulaşma Derecesi</b>
1	Hazırlanan izleme, değerlendirme raporu sayısı	Sayı	2	1	(Eylem planı revize edildiği için izleme 1 kez yapılmıştır.
2	İç kontrol sistemi kurulma oranı	Oran	100	100	Hedefe Ulaşılmış
3	İç kontrol uyum eylem planı gerçekleştirme oranı	Oran	100	100	Hedefe Ulaşılmış
4	TÜİK Yönetim Bilgi Sistemi Modelinin tamamlanma oranı	Oran	100	100	Hedefe Ulaşılmış

Performans Hedefi Tablosu (72)

<b>Birim Adı</b>	<b>Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı</b>				
<b>Amaç</b>	Amaç 2: Kurumsal kapasitenin geliştirilmesi ve verimliliğin artırılması				
<b>Hedef</b>	Hedef 2.2: İnsan kaynakları yönetiminin geliştirilmesi				
<b>Performans Hedefi</b>	2014 yılında, Kurum çalışanlarının beklentileri ve önem verdikleri konuları, memnuniyet ve motivasyon düzeylerini tespit amacıyla çalışan memnuniyet anketi uygulanacak ve değerlendirilecektir.				
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>Ölçü Birimi</b>	<b>Hedef</b>	<b>Hedefin Yıl Sonu Gerçekleşmesi</b>	<b>Hedefe Ulaşma Derecesi</b>
1	Çalışan memnuniyeti anketine katılım oranı	Oran	90	84,08	Hedefe Ulaşılamamış
2	Çalışan memnuniyeti çalışmalarında zamanlılığa uyum	Oran	100	100	Hedefe Ulaşılmış
3	Çalışan memnuniyeti oranı	Oran	57	53,67	Hedefe Ulaşılamamış

Performans Hedefi Tablosu (73)

<b>Birim Adı</b>	<b>Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı</b>				
<b>Amaç</b>	Amaç 2: Kurumsal kapasitenin geliştirilmesi ve verimliliğin artırılması				
<b>Hedef</b>	Hedef 2.4: Fiziki çalışma koşullarının iyileştirilmesi ve mali kaynakların verimli kullanımı				
<b>Performans Hedefi</b>	2014 yılında, bütçe, kesin hesap, raporlama, mal yönetim dönemi işlemleri vb. mali hizmetlerin etkin bir şekilde yerine getirilmesi sağlanacaktır.				
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>Ölçü Birimi</b>	<b>Hedef</b>	<b>Hedefin Yıl Sonu Gerçekleşmesi</b>	<b>Hedefe Ulaşma Derecesi</b>
1	Hazırlanan program ve rapor sayısı	Sayı	11	11	Hedefe Ulaşılmış
2	Ödenek Taleplerinin Karşılama oranı	Oran	95	95	Hedefe Ulaşılmış

**Performans Hedefi Tablosu (74)**

<b>Birim Adı</b>	<b>Hukuk Müşavirliği</b>				
<b>Amaç</b>	Amaç 2: Kurumsal kapasitenin geliştirilmesi ve verimliliğin artırılması				
<b>Hedef</b>	Hedef 2.1: Stratejik yönetim yaklaşımının geliştirilmesi ve bilginin yönetilmesi				
<b>Performans Hedefi</b>	2014 yılında, ulusal ve uluslar arası hukuki gelişmeler takip edilerek, hukuki çalışmalar, mevzuat, dava takibi vb. çalışmalar yürütülecektir.				
	<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Ölçü Birimi</b>	<b>Hedef</b>	<b>Hedefin Yıl Sonu Gerçekleşmesi</b>	<b>Hedefe Ulaşma Derecesi</b>
1	Kurum dışından gelen mevzuat (kanun, tüzük, yönetmelik vb) görüşlerine cevap verilecek gün sayısı	Sayı	25	25	Hedefe Ulaşılmış
2	Kurum içi iş ve işlemlerin tamamlanma süresi	Gün	8	8	Hedefe Ulaşılmış

**Performans Hedefi Tablosu (75)**

<b>Birim Adı</b>	<b>Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliği</b>				
<b>Amaç</b>	Amaç 3: Kurumun işbirliği kapasitesi ve koordinasyon rolünün güçlendirilerek kurumsal etkinliğin artırılması				
<b>Hedef</b>	Hedef 3.3: Toplumda istatistik bilincinin ve kullanımının artırılması, istatistiklere olan güvenin güçlendirilmesi				
<b>Performans Hedefi</b>	2014 yılında, halkla ilişkiler, tanıtım, medya ve bilgi edinme faaliyetleri etkin bir şekilde yürütülecektir.				
	<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Ölçü Birimi</b>	<b>Hedef</b>	<b>Hedefin Yıl Sonu Gerçekleşmesi</b>	<b>Hedefe Ulaşma Derecesi</b>
1	Basın mensuplarının bilgilendirilmesi için düzenlenen toplantılara katılan katılımcı sayısı	Sayı	90	75	Hedefe Ulaşılamamış
2	Bilgilendirme ve tanıtım toplantılarının sayısı	Sayı	3	2	Hedefe Ulaşılamamış
3	Hazırlanan tanıtıcı materyal sayısı	Sayı	1	0	Hedefe Ulaşılamamış
4	Yazılı ve görsel medya ile yapılan ropörtaj sayısı	Sayı	15	2	Hedefe Ulaşılamamış

**Performans Hedefi Tablosu (76)**

<b>Birim Adı</b>	<b>İnsan Kaynakları Daire Başkanlığı</b>				
<b>Amaç</b>	Amaç 2: Kurumsal kapasitenin geliştirilmesi ve verimliliğin artırılması				
<b>Hedef</b>	Hedef 2.2: İnsan kaynakları yönetiminin geliştirilmesi				
<b>Performans Hedefi</b>	2014 yılında, insan kaynakları faaliyetleri mevzuatlara ve Kurum plan, programlarına uygun olarak gerçekleştirilecektir.				
	<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Ölçü Birimi</b>	<b>Hedef</b>	<b>Hedefin Yıl Sonu Gerçekleşmesi</b>	<b>Hedefe Ulaşma Derecesi</b>
1	İK Strateji dokümanı gerçekleştirme oranı	Oran	100	100	Hedefe Ulaşılmış
2	İnsan kaynakları personelinin kurum personeline oranı	Oran	1,6	1,37	Hedefe Ulaşılamamış
3	Kurumdan ayrılan personel oranı	Oran	2	2	Hedefe Ulaşılmış
4	Personel ihtiyacının karşılanma oranı	Oran	100	100	Hedefe Ulaşılmış

**Performans Hedefi Tablosu (77)**

<b>Birim Adı</b>	<b>Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı</b>				
<b>Amaç</b>	Amaç 2: Kurumsal kapasitenin geliştirilmesi ve verimliliğin artırılması				
<b>Hedef</b>	Hedef 2.4: Fiziki çalışma koşullarının iyileştirilmesi ve mali kaynakların verimli kullanımı				
<b>Performans Hedefi</b>	2014 yılında destek hizmetlerine ilişkin faaliyetlere devam edilerek kaynakların etkin ve verimli kullanımı sağlanacaktır.				
	<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Ölçü Birimi</b>	<b>Hedef</b>	<b>Hedefin Yıl Sonu Gerçekleşmesi</b>	<b>Hedefe Ulaşma Derecesi</b>
1	Bütçenin kullanım oranı	Oran	100	40	Hedefe Ulaşılamamış
2	Hizmet binası iyileştirilen bölge teşkilatı sayısı	Sayı	5	5	Hedefe Ulaşılmış
3	Kişi başına düşen çalışma alanı	Metrekare	8,56	7,45	Hedefe Ulaşılamamış
4	Personelin fiziki çalışma alanlarının iyileştirilme oranı	Oran	75	75	Hedefe Ulaşılmış
5	Sosyal hizmetlerden yararlanma oranı	Oran	90	93,3	Hedefe Ulaşılmış

Performans Hedefi Tablosu (78)

<b>Birim Adı</b>	<b>Özel Kalem Müdürlüğü</b>				
<b>Amaç</b>	Amaç 2: Kurumsal kapasitenin geliştirilmesi ve verimliliğin artırılması				
<b>Hedef</b>	Hedef 2.2: İnsan kaynakları yönetiminin geliştirilmesi				
<b>Performans Hedefi</b>	2014 yılında, Kurum personelinin mesleki teknik bilgi ve iş verimliliklerinin artırılması ve uluslararası standartlara uygun bilgi üretme kapasitelerinin geliştirilmesine yönelik çalışmalar yürütülecektir.				
	<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Ölçü Birimi</b>	<b>Hedef</b>	<b>Hedefin Yıl Sonu Gerçekleşmesi</b>	<b>Hedefe Ulaşma Derecesi</b>
1	Düzenlenen eğitimin içeriğinden duyulan memnuniyet oranı	Oran	76	78,2	Hedefe Ulaşılmış
2	Düzenlenen toplam eğitim sayısı	Sayı	22	56	Hedefe Ulaşılmış
3	Düzenlenen toplam eğitim süresi	Saat	12	18,2	Hedefe Ulaşılmış

Performans Hedefi Tablosu (79)

<b>Birim Adı</b>	<b>Özel Kalem Müdürlüğü</b>				
<b>Amaç</b>	Amaç 3: Kurumun işbirliği kapasitesi ve koordinasyon rolünün güçlendirilerek kurumsal etkinliğin artırılması				
<b>Hedef</b>	Hedef 3.1: Resmi İstatistik Programı kapsamında paydaş kurumların kalite standartlarına uygun istatistik üretiminde Kurumun rolünün etkinleştirilmesi				
<b>Performans Hedefi</b>	2014 yılında, RİP'e dahil kurum/kuruluşlar ve istatistik kullanıcıları arasında bilgi akışı ve paylaşımın sağlanması, eğitim ve danışmanlık hizmetlerinin verilmesi sağlanacaktır.				
	<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Ölçü Birimi</b>	<b>Hedef</b>	<b>Hedefin Yıl Sonu Gerçekleşmesi</b>	<b>Hedefe Ulaşma Derecesi</b>
1	Kurum ve kuruluşlara verilen eğitim sayısı	Sayı	9	12	Hedefe Ulaşılmış
2	RİP eğitimleri katılımcı sayısı	Sayı	152	110	Hedefe Ulaşılamamış
3	RİP eğitimleri memnuniyet oranı	Oran	81	75,2	Hedefe Ulaşılamamış
4	Eğitim genel memnuniyet oranı	Oran	82	84,4	Hedefe Ulaşılmış

Performans Hedefi Tablosu (80)

<b>Birim Adı</b>	<b>Özel Kalem Müdürlüğü</b>				
<b>Amaç</b>	Amaç 3: Kurumun işbirliği kapasitesi ve koordinasyon rolünün güçlendirilerek kurumsal etkinliğin artırılması				
<b>Hedef</b>	Hedef 3.3: Toplumda istatistik bilincinin ve kullanımının artırılması, istatistiklere olan güvenin güçlendirilmesi				
<b>Performans Hedefi</b>	2014 yılında, istatistik alanında araştırmacılar, akademisyenler ve kullanıcılar arasında iletişimin güçlendirilmesi, istatistiki araştırmaların niteliğinin yükseltilmesi, Kurumsal kimlik, ürün ve hizmetlerimiz konusunda kamuoyunda farkındalığın yaratılmasına yönelik çalışmalar yürütülecektir.				
	<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Ölçü Birimi</b>	<b>Hedef</b>	<b>Hedefin Yıl Sonu Gerçekleşmesi</b>	<b>Hedefe Ulaşma Derecesi</b>
1	Dış kullanıcılar için geliştirilen e-öğrenme modül/uygulamalarının tamamlanma oranı	Oran	60	60	Hedefe Ulaşılmış
2	İAD'ın ulusal ve uluslararası endekslerde yer alma sayısı	Sayı	2	1	Hedefe Ulaşılamamış

Performans Hedefi Tablosu (81)

<b>Birim Adı</b>	<b>Bölge Müdürlükleri</b>				
<b>Amaç</b>	Amaç 1: Uluslararası standartlarda istatistiklerin üretilmesi				
<b>Hedef</b>	Hedef 1.1: Mevcut istatistiklerin güvenilir, karşılaştırılabilir, uyumlu ve tutarlı, veri entegrasyonu sağlanarak üretilmesi				
<b>Performans Hedefi</b>	2014 yılında, Bölge Müdürlüklerinde yürütülen çalışmalar kalite standartları doğrultusunda etkin, zamanlı ve eşgüdüm içerisinde gerçekleştirilecektir.				
	<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Ölçü Birimi</b>	<b>Hedef</b>	<b>Hedefin Yıl Sonu Gerçekleşmesi</b>	<b>Hedefe Ulaşma Derecesi</b>
1	Cevapsızlık oranı	Oran	9	7,5	Hedefe Ulaşılmış
2	Merkezde kontrol aşamasında kesin hatalı olarak tespit edilen hatalı veri oranı	Oran	0,5	0,86	Hedefe Ulaşılamamış
3	Verinin merkeze tam ve zamanında gönderilip gönderilmediği	Oran	99,8	99,74	Hedefe Ulaşılamamış

#### 2.4. Performansı Etkileyen Faktörler (2014)

2014 Mali Yılı Performans Programı kapsamında oluşturulan performans hedeflerinin gerçekleştirilmesi amacıyla, çalışmaların devamlılığı da göz önüne alınarak harcama birimleri tarafından faaliyetler planlanmış, yürütülen çalışmalar sonucunda, 2014 yılı sonunda, planlanan faaliyetlerde %93,2, performans hedeflerinde ise %91,6 oranında gerçekleşme sağlanmıştır. 2014 yılında gerçekleşen faaliyetlere, faaliyetler bölümünde yer verilmiş olup, kısmen gerçekleşen veya gerçekleştirilemeyen performans hedefleri ile faaliyetlerin nedenlerine ilişkin değerlendirmelere aşağıda yer verilmiştir.

TÜİK'i amaç ve hedeflerine taşıyacak en temel faaliyeti, Türkiye İstatistik Kanunu'nda belirtildiği üzere veri derlemek, istatistik üretmek ve üretilen istatistikleri yayımlamaktır. Ana hizmet birimleri istatistik üretim sürecindeki temel faaliyetleri yerine getirirken, danışma ve yardımcı hizmet birimleri ise strateji geliştirme, hukuk, basın ve halkla ilişkiler, insan kaynakları ve destek hizmetleri gibi diğer faaliyetleri yürüterek istatistik üretim sürecine her yönüyle katkı sağlamaktadır. Bu bağlamda, performans programında yer alan ve stratejik amaçlar çerçevesinde oluşturulan performans hedeflerinin önemli bir kısmı, kurumun mevcut misyonu gereği istatistik üretimine yöneliktir. İstatistik üretim sürecinin en temel faaliyeti ise veri derleme faaliyetidir. Kurumumuzda istatistik üretmek için ihtiyaç duyulan veriler, alan uygulamaları ile kurum/kuruluşların idari kayıtlarından temin edilir. İstatistik üretim sürecinin herhangi bir adımında meydana gelecek aksaklıklar süreç içerisindeki çalışmaların zamanında tamamlanamamasında etkili olmaktadır.

Performans programında yer alan performans hedeflerinden bir kısmı Kurumun veri derleme çalışmalarına, önemli bir kısmı ise kamu kurum ve kuruluşları işbirliğinde yürütülecek çalışmalara bağlı olarak oluşturulmuştur. Bu hedeflerin gerçekleşmesi, gerek veri derleme çalışmalarının zamanında ve eksiksiz yapılmasına, gerekse kurumlarla işbirliği, idari kayıtlardan verilerin temini veya eğitim ve teknik destek sağlamak amacıyla yürütülen çalışmaların sonuçlarına bağlıdır. 2014 yılında yürütülen çalışmalar sonucunda, Kurum tarafından yürütülen veri derleme çalışmaları zamanında tamamlanmıştır.

Kurumumuzda üretilen istatistiklere ilişkin verilerin önemli bir bölümü ise, kurumların idari kayıtlarından temin edilmektedir. Bu nedenle bazı faaliyetlerin, kamu kurum ve kuruluşları ile birlikte veya onların kayıtlarına dayalı olarak yürütülen çalışmalar sonucunda gerçekleşmesi söz konusudur. Kurumlarla işbirliği ve koordinasyon sağlama konusunda önemli ilerlemeler sağlanmış, idari kayıtların geliştirilmesi yönünde yeni işbirliği ve protokoller yapılmıştır. Ayrıca, kurumların çalışmalarına katkı sağlamak amacıyla teknik destek verilmiş ve istatistiksel altyapı alanında önemli ölçüde ilerleme kaydedilmiştir. Ancak, bu gelişmelere rağmen ilgili kurumlardaki altyapı eksikliği, idari kayıtların yetersizliği, gelen verilerin uyumsuzluğu, verilerin zamanında aktarılamaması, dolayısıyla veri analizi sürecinde yaşanan gecikmeler nedeniyle bazı çalışmalar planlandığı şekilde gerçekleşmemiş ve bağlı çalışmaların gecikmesine neden olmuş, dolayısıyla, ilgili performans hedeflerinin ve faaliyetlerin gerçekleşmemesi veya kısmen gerçekleşmesinde etkili olmuşlardır. Özellikle alan uygulamaları için ihtiyaç duyulan çerçeve eksikliği nedeniyle bazı alan uygulamaları planlanan tarihte başlatılamamıştır.

Program döneminde gerçekleştirilmek amacıyla, harcama birimleri tarafından yürütülen çalışmaların bir kısmında, iş yoğunluğu, öngörülemeyen veya plan dışı faaliyetler, yöntem değişikliği, nitelikli personel eksikliği vb. nedenlerle planlanan takvime uyulamamış ve bazı faaliyetler ile bağlı performans hedeflerinde gerçekleşme sağlanamamıştır. Harcama birimlerinin çalışma takviminde meydana gelen sapmalar, gerek sorumlu oldukları performans hedeflerini, gerekse bu çalışmalara bağlı olarak yürütülecek diğer faaliyet ve performans hedeflerini olumsuz etkilemiştir. Bazı performans hedefi ve faaliyetlerin başarısının, diğer birimler tarafından yürütülen çalışmaların zamanında gerçekleştirilememesi, verilerin ilgili birimden zamanında alınamaması ve bilişim faaliyetlerindeki gecikmeler gibi dışsal faktörlerden etkilendiği tespit edilmiştir.

2014 yılında birimlerce yürütülen istatistik üretimine yönelik çalışmalar önemli ölçüde gerçekleşmiş ancak, bazı çalışmaların ileri tarihe ötelenmesi nedeniyle planlanan çalışmalara başlanamamıştır. Program döneminde gerçekleştirilmek amacıyla, harcama birimleri tarafından yürütülen çalışmaların önemli bir kısmında, iş yoğunluğu, nitelikli personel eksikliği, öngörülemeyen veya plan dışı faaliyetler vb. nedenlerle planlanan takvime uyulamamıştır. Ayrıca, Kurum için yeni hizmet binası yapımına başlanması ve bu nedenle taşınmaların söz konusu olması nedeniyle bazı faaliyetler ile bağlı performans hedeflerinde beklenen gerçekleşmeler sağlanamamıştır. Performans hedefleri ve hedeflere bağlı olarak yürütülecek çalışmaların planlanması ve yürütülmesinde, harcama birimlerinin planlaması ve yönetimin kararı önemlidir. Kurum yönetimi tarafından,

kurumsal öncelikler veya başka gerekçeler göz önüne alınarak bazı çalışmalar planlanan tarihten sonra başlatılmış veya ileri bir tarihe aktarılmış, ancak planlanmadığı halde, 2014 yılında yeni çalışmalar başlatılmıştır.

TÜİK'de, kurumsal kapasitenin artırılması amacıyla stratejik yönetim, performans yönetimi, yönetim bilgi sistemleri vb. karar verme süreçlerini bilgiye dayanan ve sistematik bir temelde destekleyen kamu mali yönetimi yaklaşımına uyum önemsenmiş ve Kurum stratejik planlarında da yer verilmiştir. Performans programı döneminde, performans yönetimi bağlamında, performans değerlendirmesi çalışmalarına büyük önem verilmiş ve çeşitli performans ölçümleri yapılmış, Yönetim Bilgi Sistemleri kapsamında alt yapı çalışmaları yürütülmüş, ancak iş yoğunluğu vb. nedenlerle performans hedefi ve faaliyetlerin kısmen gerçekleşmesinde veya gerçekleşmemesinde etkili olmuştur.

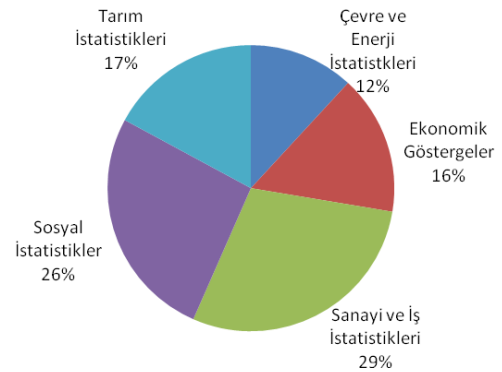
TÜİK stratejik planlarında AB'ye uyum önemsenmiş ve hedeflerin bir kısmı buna göre şekillendirilmiştir. Özellikle son yıllarda, AB, Kurumun hali hazırda yürüttüğü çalışmalara ve projelere destek vererek önemli bir kaynak yaratmış, Kurumda yürütülen faaliyet ve ürünlerin uluslararası standartlara yaklaşması yönünde büyük bir fayda sağlamıştır. Bunun yanı sıra uluslararası ilişkilerin geliştirilmesi bağlamında önemli çalışmalar yürütülmüş, ancak bürokratik nedenler ve bazı olumsuzluklar nedeniyle işbirliği faaliyetlerinde kısmen gerçekleşme etkili olmuştur.

## 2.5 Alan Uygulamaları

Ülkelerin sosyal, ekonomik, demografik, kültürel vb. konularda yapılarını belirlemek için istatistik bilgilere ihtiyaç duyulmaktadır. İstatistiksel bilgi üretmenin temelini ise veri derleme çalışmaları oluşturmaktadır. İstatistik üretmek amacıyla yapılan uygulamalar, sayım, idari kayıt ve alan uygulamalarıdır. TÜİK'de, ekonomik, sosyal, tarım, sanayi, vb. konularda istatistik üretmek amacıyla, sayım, idari kayıt ve alan uygulamaları yöntemi ile veri derleme çalışmaları yapılmaktadır. TÜİK tarafından yürütülen alan uygulamalarında, yüz yüze görüşme, internet, telefon, faks, posta vb. iletişim araçları ile veri toplama yöntemleri kullanılmaktadır. Yüz yüze görüşme yöntemi ile gerçekleştirilen alan uygulamalarında basılı soru formu ya da tablet bilgisayarlar ile veri derlenmektedir. 2014 yılında, merkez ve bölge müdürlükleri tarafından 76 alan uygulaması gerçekleştirilmiştir. Bunların, konularına göre dağılımı Grafik 3.7'de, tam listesi Ek 6'da verilmiştir.

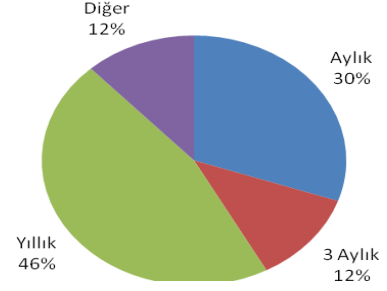
## 3.7 Konularına göre alan uygulamaları, 2014

2014 yılında, Sanayi ve İş İstatistikleri konusunda 22, Sosyal İstatistikler konusunda 20, Tarım İstatistikleri konusunda 13, Ekonomik Göstergeler konusunda 12 ve Çevre ve Enerji İstatistikleri konusunda 9 alan uygulaması gerçekleştirilmiştir.



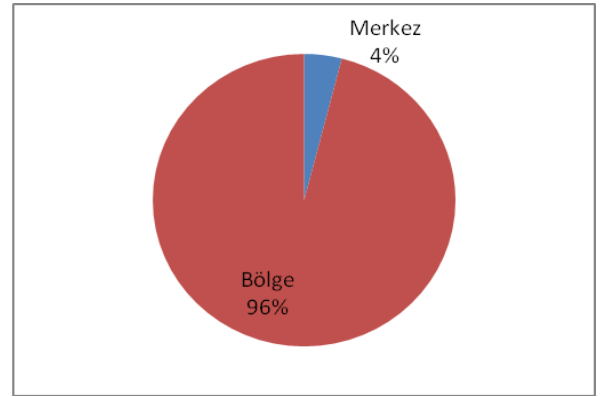
### 3.8 Veri derleme dönemlerine göre alan uygulamaları, 2014

2014 yılında yürütülen alan uygulamalarının 35'i yıllık, 9'u üç aylık, 23'i aylık olarak yapılmış olup, diğer 9 uygulamanın veri derleme dönemleri (bir defalık, altı aylık, 2 yılda bir vb.) farklılıklar göstermektedir.



### 3.9 Uygulamayı yürüten birimlere göre alan uygulamaları, 2014

2014 yılında, alan uygulamalarının 73'ü bölge müdürlükleri tarafından yürütülürken, 3 alan uygulaması ise merkez tarafından uygulanmıştır.



2014 yılında gerçekleştirilen alan uygulamalarının veri derleme yöntemlerine ilişkin bilgiler aşağıda yer almaktadır.

Veri Derleme Yöntemi	Toplam	Yüzde %
İnternet üzerinden (Web survey)	44	57,9
Bilgisayar destekli yüzyüze görüşme (CAPI)	11	14,5
Yüzyüze görüşme & diğer (telefon, internet vb.)	6	7,9
Yüzyüze görüşme	13	17,1
Posta	2	2,6
<b>Toplam</b>	<b>76</b>	<b>100</b>

### 2.6 Kurumsal Çıktılara İlişkin Değerlendirmeler

Kurumumuzda yürütülen çalışmalar sonucunda üretilen istatistiklere ilişkin bilgilerin dağıtımı, ulusal ve uluslararası ihtiyaçlara paralel olarak basılı ve manyetik ortamda yapılmaktadır. 2014 yılında, kullanıcıların istifadesine sunulmak amacıyla çeşitli konularda yayın ve haber bültenleri hazırlanmış ve bilgiler kamuoyu ile paylaşılmıştır.

2014 yılında, 12 konuda 154 adet yayın hazırlanmıştır. (Bu yayınların 3 tanesi RİP kapsamında diğer kurumlarla ortaklaşa hazırlanmıştır.) Yayınlardan 130'u yıllık, 23'ü düzensiz 1'i ise altı aylık olarak yayımlanmaktadır. 2014 yılında çıkarılan yayınların listesi Ek 7'de verilmiştir. 2014 yılında istatistik amaçlı çıkarılan yayınların konu başlıklarına göre dağılımı ise şöyledir;

Sayı	Konu
8	Nüfus, Konut, Demografi ve Toplumsal Yapı,
6	Genel
5	Gelir Dağılımı, Tüketim ve Yoksulluk
5	Eğitim, Kültür, Spor
5	Metodoloji ve Sınıflamalar
4	Adalet, Seçim
2	İstihdam, işsizlik ve ücret,
2	Ulaştırma ve Haberleşme
2	Tarım ve Çevre
2	Turizm

Bunların yanı sıra, 2014 yılında, 81 il için yayımlanan "Seçilmiş Göstergeler, (II) 2013" nüfus, hayati istatistikler, eğitim ve kültür, turizm, adalet, işgücü, tarım, ulaştırma, dış ticaret, ulusal hesaplar, gelir ve yaşam koşulları, yaşam memnuniyeti, geçmiş yıllarla karşılaştırılmalı olarak yorumlanmış olarak verilen "Rakamlarla Ne Diyor 2014", istatistiklerin metodolojik bilgilerini kamuoyu ile paylaşmak amacıyla Metodoloji ve Sınıflamalara ilişkin "Araştırmaların Cevaplayıcılar Üzerindeki Yükünün Ölçülmesi, 2013 gibi yayınlar da kullanıcıların istifadesine sunulmuştur. Ayrıca, 5018 sayılı Kanun uyarınca yıllık olarak hazırlanan Performans Programı ve Faaliyet Raporları da kamuoyu ile paylaşılmıştır.

Kurumumuzda, yürütülen istatistiki çalışmaların sonuçları haber bültenleri yoluyla da kamuoyuna açıklanmaktadır. 2014 yılında farklı konularda ve periyotlarda olmak üzere 329 adet haber bülteni çıkarılmıştır. 2014 yılında çıkarılan haber bültenlerinin listesi Ek 8'de verilmiştir. Üretilen verilerin kullanıcılara etkin bir şekilde sunulabilmesi amacıyla Kurum internet sayfası üzerinden çeşitli konularda toplam 126 adet dağıtım veri tabanı oluşturulmuştur. Dağıtım veri tabanları listesi Ek 9'da verilmiştir.

### 3 Performans Sisteminin Değerlendirilmesi

Performans bilgisinin toplanması, analiz edilip bütünleştirilmesi ve karar alma sürecine sistemli bir yaklaşımla dahil edilmesi kurumsal performansın izlenmesi bakımından oldukça önemli kabul edilmektedir. Performansın izlenmesi, stratejik amaç ve hedefler ile bunlara bağlı oluşturulan performans hedeflerine ilişkin gerçekleştirmelerin belirli periyotlarda takip edilmesi ve sonuçların raporlanması için gereklidir.

Kurumumuzda 2014 yılında performans esaslı olarak otomasyona dayalı, bütünlük ve tüm süreçleri içerisinde barındıran, performans değerlendirmesi yapmaya olanak sağlayan bir sistemin tasarlanması, çalışmalarına devam edilmiştir. Otomasyona dayalı bir sisteme geçiş süreci tamamlanana kadar, performans değerlendirmesi için gerekli bilgiler ofis yazılımları ile izlenmekte, değerlendirilmekte ve gerekli raporlamalar yapılmaktadır.

### 4 Diğer Hususlar

DÖSİM 10 Kasım 2005 tarih ve 5429 sayılı Türkiye İstatistik Kanununun 55. maddesine göre Kurum bünyesinde, yerli ve yabancı kurum, kuruluş ve kişilere, bu Kanunda öngörülen hizmetlere ait yayın, bilgi, belge satışı ile bilgi işlem, dizgi, baskı, teknik danışmanlık, eğitim, proje ve araştırma hizmetlerini yerine getirmek üzere kurulmuştur. DÖSİM'in ödenmiş sermayesi 50 750 TL iken, 10 Kasım 2005 tarih ve 5429 sayılı Türkiye İstatistik Kanunu ile 500 000 TL'ye çıkarılmış olup, tamamı ödenmiştir. DÖSİM, 2014 yılında yürüttüğü faaliyetler sonucunda elde edilen 1 987 076,05 TL brüt gelirin % 43'ü Yurtiçi ve Yurtdışı anket ve proje gelirlerinden elde edilmiştir. %0,001'i yurtiçi ve yurtdışı kitap ve CD satışlarından, %25'i yurtiçi ve yurtdışı bilgi ve belge satışlarından, %0,035'i diğer faaliyetlerle



ilgili gelirlerden, %27'si faiz gelirlerinden, %0,002'si kambiyo gelirlerinden, %0,002'si dizgi-baskı gelirlerinden, %0,01'i diğer gelirlerden (hurda satışı vb.) elde edilmiştir.

DÖSİM'in 2014 yılında yürüttüğü faaliyetler için yaptığı giderler toplamı 976 671,98 TL olup, %31'i genel yönetim giderleri (yurt içi yurt dışı geçici görev yollukları), %29'u hizmet alımları, %0,05'i tüketim malları ve malzeme alımları, %32'si ödenecek döner sermaye yükümlülükleri, %0,01'i amortisman giderleri, %0,001 'i muhtelif giderler, %0,01'i bağlı idareye bedelsiz demirbaşların devri, %0,001'i kambiyo zararları, %0,001'i satılan mamullerin maliyeti, %0,0016'i satıştan iadeler için yapılmıştır.

DÖSİM'in 2014 yılı net karı 805 560,28 TL olup gelir ve gider toplamları Ek 10'da verilmiştir.

#### **4. Kurumsal Kabiliyet ve Kapasitenin Değerlendirilmesi**

##### **A Üstünlükler**

- Tarihsel geçmişi ve deneyimi ile köklü bir kurum olması
- 5429 sayılı Türkiye İstatistik Kanunu ile ülkemizde, istatistik otoritesinin, resmi istatistiklerin üretiminde ve dağıtımında siyasi ve diğer dış müdahalelerden bağımsızlığı
- 5429 sayılı Türkiye İstatistik Kanununda "güvenilirlik", "tutarlılık", "tarafsızlık", "istatistiksel gizlilik", "güncellik", "şeffaflık", "istatistiklerin gerçeği yansıtması", "kolay ve eşit erişim", "kamuoyunun bilgi edinme hakkının gözetilmesi", "gerekli tüm bilgi ve yöntemlerin kamuoyuna açıklanması" ve "bireysel verilerin korunması" gibi kalite ilkelerinin yer alması
- Ulusal istatistik sistemini koordine etme yetkisinin olması
- Her türlü ortamdaki veri ve bilgiyi, tüm istatistiki birimlerden doğrudan isteme hakkına sahip olması
- Tüm çalışmalar için AB mevzuatının ve uluslararası standartların gözetilmesi
- Alanında uzman, tecrübeli, birikimli, nitelikli personele sahip olması
- Teknolojik altyapının güçlü olması, veri derleme tekniklerinde son teknolojilerin kullanılması
- AB'ye uyum sürecinde oluşturulan yeni altyapı iyileştirme projeleri
- Kamu kurum ve kuruluşları, sivil toplum örgütleri ve üniversitelerle işbirliği içerisinde çalışıyor olması ve yerel basın ve medyayla güçlü iletişim bağı olması,
- Üretilen istatistiklerin dağıtım veri tabanları yoluyla kullanıcılarla paylaşılması,
- 26 Bölge müdürlüğü ile ülke yayılmış bir örgütsel yapıya sahip olması
- Reform ve yeniliklere uyma kabiliyeti,
- Kullanıcıların ve çalışanların görüş/ beklentilerini ölçerek sürekli öz değerlendirme yapması,

##### **B Zayıflıklar**

- Ulusal İstatistik Sistemine dahil kuruluşlar arasındaki koordinasyon güçlüğü
- İdari kayıtların teknik ve idari sorunlarından dolayı yeterince kullanılamaması
- Mevcut iş hacmi ve planlanan yeni çalışmalar dikkate alındığında personel sayısının azlığı
- Fiziki mekan yetersizliği
- Cevaplayıcı üzerindeki yükün azaltılmaması
- Yetişmiş personelin kurumdan ayrılması
- Personel arasındaki statü farkından kaynaklanan sorunlar

##### **C Fırsatlar**

- Türk İstatistik Sistemine dahil kurum/kuruluşların RİP ile planlı döneme geçmeleri
- Ulusal ve uluslararası düzeyde istatistiğin öneminin artması
- Ulusal idari kayıt sistemini iyileştirme çalışmaları

- Kurumların istatistiki kaliteye önem vermeleri
- AB ve diğer uluslararası kuruluşların mali fonlarından yararlanılması
- Kamu yönetimi reform çabaları çerçevesinde, Toplam Kalite Yönetimi, Stratejik Yönetim ve Performans Programı gibi yeni yönetim anlayış ve araçları
- Bilgi teknolojilerindeki gelişmeler
- E-devlet uygulamalarındaki gelişmeler
- AB ile müzakerelerin istatistiği daha önemli hale getirmesi
- Paydaşlarla, akademik çevrelerce ve kullanıcılarla iyi ilişkilerin olması

#### **D Tehditler**

- Toplumda istatistik kullanma ve değerlendirme yetisinin yeterince gelişmemiş olması
- İstatistiksel verilere güven sorunu
- Coğrafi büyüklük ve iklim farklılığı
- Yerleşim yeri dağınıklığı ve ulaşım zorluğu
- Kurumların kanunlarındaki bilgi mahremiyeti
- Eğitim seviyesi arttıkça anketlere cevap vermede direnç oluşması
- Paydaş kurumlarda etkin işleyen istatistik birimlerinin olmaması
- Kamu kurumları arasındaki işleyiş farklılıkları

#### **E Değerlendirme**

Dünyada yaşanan küreselleşmenin de etkisiyle, resmi istatistiklerin kullanımının önemi giderek artmış, dünya ülkeleri arasında ortak bir dil haline gelmiş ve uluslararası karşılaştırılabilir istatistiklere ihtiyacı artırmıştır. Ayrıca, toplumların mevcut durumlarını görebilmesi, gerçekleşen olaylar hakkında doğru kararlar verebilmesi ve geleceğe ilişkin sağlıklı planlar yapabilmesinde, doğru, güvenilir ve zamanlı olarak üretilen istatistiki verilere ve veriyi elde edecek bir kuruma ihtiyaç olduğu bir gerçektir. Tüm bu nedenlerden hareketle sosyal, ekonomik, demografik vb. tüm alanlarda veri derleyen Kurumun önemi bir kez daha ortaya çıkmaktadır.

İstatistiklere duyulan ihtiyacın artması, istatistiki bilgilerin amaç ve kapsamındaki yeni açılımlar göz önünde bulundurularak yeniden yapılanma sürecine girilmiş ve Türk İstatistik Sistemine de birçok yenilik getiren Türkiye İstatistik Kanunu 2005 yılında yürürlüğe girmiştir. Kanun'un yürürlüğe girmesiyle TÜİK'in, kaliteli, güncel, güvenilir, tarafsız ve uluslararası standartlara uygun istatistikleri üretme ve ulusal istatistik sistemi içindeki koordinasyonu sağlama konusunda görev ve sorumlulukları artmış ve köklü bir yeniden yapılanma süreci başlatılmıştır. Bunun yanı sıra, biryandan, 5018 Sayılı Kanunda öngörülen plan ve programların hazırlanması, bir yandan RİP çalışmaları, diğer taraftan AB'ye uyum çalışmaları ile mevcut çalışmalar için yeni yöntemlerin uygulanmaya başlanması ve yeni çalışmaların yapılması da zorunlu hale gelmiştir.

Bu bağlamda, resmi istatistik alanında bilgi yöneticisi olma vizyonu ile hareket eden TÜİK'in, gerek kurumsal kabiliyet ve kapasitesini artırması, gerekse ulusal boyutta gittikçe çeşitlenen ve kapsam olarak artan istatistik veri ve hizmet ihtiyacına en iyi biçimde cevap verebilmesi ve uluslararası düzeyde sayılı istatistik kuruluşlarından biri olabilmesi hedeflenmiştir. Bu bağlamda, Kurum misyonumuz çerçevesinde, mevcut altyapı ve sistemlerin güçlendirilmesi ve sürdürülebilirliğinin sağlanması amaçlanmış, istatistik yöntemleri ve uygulamaları alanında hep yenilenen, diğer kurumlara yön veren bir yaklaşımla hareket edilmiştir.

Kurumun, ilk planlı döneminin sonuçlarına dayalı olarak yasal düzenlemeler ve yapısal değişikliklerin yapıldığı, (2012-2016) yıllarına ilişkin RİP ve Stratejik Planın uygulamaya konulduğu 2012 yılı, kurumsal kapasitenin geliştirilmesi yönünde önemli adımların atıldığı başlangıç noktası olmuştur. Geride bıraktığımız 2012 ve 2013

yılında olduğu gibi 2014 yılında da gerek kurumsal gerekse istatistiksel kapasitenin geliştirilmesi yönünde önemli gelişmeler sağlanmış olup, bu gelişmelere aşağıda yer verilmiştir.

### **Stratejik Yönetim**

Kurumun geleceğini şekillendirecek, “2012-2016 Stratejik Plan”ının üçüncü uygulama yılı olan 2014’te stratejik planın, dolayısıyla stratejik yönetimin başarısına katkı sağlamayı hedefleyen, Kurumsal politika ve prensiplerin oluşturulması için çalışmalara devam edilmiştir.

2014 yılında, stratejik yönetimin unsurlarından olan süreç yönetimi kapsamında yürütülen istatistiki iş süreçleri çalışmasından elde edilen sonuçlar doğrultusunda istatistiki ürünlerimizin envanteri çıkartılmış ve veri kaynaklarına göre gruplanmıştır.

Kurum bütününde stratejik yönetim yaklaşımı ve performans kültürünün benimsenmesi, sürekli gelişme ve öğrenen örgüt kültürünün geliştirilmesiyle de yakından ilgilidir. Bu çerçevede 2014 yılında, stratejik planın uygulamasını izlemek ve sonuçları gözlemek için performans değerlendirmesi yapılmıştır. Ayrıca, Kurumsal performansın ölçülmesi amacıyla, bölge müdürlüklerinin ve merkez birimlerinin performans ölçümüne yönelik çalışmalar gerçekleştirilmiştir.

Mevcut çalışmaların etkinliğinin artırılmasının ve stratejik yönetim, performans yönetimi, YBS gibi konularda başlatılan çalışmalara ivme kazandırılması için bilişim teknolojilerinden azami ölçüde faydalanılması yönünde önemli adımlar atılmış, strateji ve kalite yönetiminin tüm unsurlarını içerecek bütünlük yapıda bir sistem kurularak, tüm unsurların izleme ve değerlendirmeleri için YBS kurulmasına yönelik çalışmalara 2014’de devam edilmiştir.

TÜİK, yöneticileri, çalışanları teşvik eden ve sorumluluk almalarını sağlayan, çalışmalara yön veren, farklı düşüncelere açık, değişen koşullara uyum sağlayan bir yönetim anlayışını benimser. Stratejik yönetim bağlamında, etkin bir yönetişim ve bilginin paylaşılmasını sağlamak, model çalışmaları paylaşmak, görüş ve önerileri almak amacıyla, merkez üst yöneticileri ve bölge müdürlerinin katılımı ile yılda 2 defa olmak üzere toplantılar yapılmakta, çalışmalar değerlendirilmekte, özellikle bölge müdürlükleri görev alanları ile ilgili uygulamalar ve yeni projeler tartışılarak ortak akıl oluşturulmaktadır.

Bilgi paylaşımı ve iç iletişimin güçlendirilmesi bağlamında, genel koordinasyon toplantıları ile diğer toplantıların tutanakları intranet ortamında paylaşılmakta ve e-posta ile tüm personele gönderilmektedir. Böylece, toplantılarda görüşülen konuların ve alınan kararların tüm çalışanlar tarafından bilinmesi sağlanmaktadır. Ayrıca, herkesin Kurum Başkanlığına ulaşabileceği, internet ve intranet sayfasında yer alan “Başkan’a Mesaj” imkanı sağlanmış, Kurum personeline yönelik intranet gazetesi hazırlanarak, iç iletişimin sağlanması ve kurumsal kültürün gelişimine katkı sağlaması hedeflenmiştir.

### **Resmi İstatistik Programı**

İstatistik sisteminin oluşturulması ve işlerliğinin sağlanması; güçlü bir koordinasyon, azim ve bu konuda çaba gerektiren uzun soluklu bir görevdir. İlk planlı dönem olan 2007-2011 döneminde, ülkemiz verilerinin karar süreçlerine en iyi şekilde katkı sağlayabilmesi için Kurumun üretim ve koordinasyon kapasitesinin geliştirilmesi yönünde önemli adımlar atılmış, istatistik üretimini koordine etmekle yükümlü olan Kurumun, Türk İstatistik Sistemi içerisindeki koordinasyon rolü daha da güçlenmiş, kuruluşlar arasındaki koordinasyon sorunları minimize edilmiş ve işbirliği yönünde önemli ilerlemeler sağlanmıştır.

2012-2016 dönemini kapsayan ikinci Resmi İstatistik Programı kamuoyu ile paylaşılmış ve 2012 yılında uygulamaya konulmuştur. İkinci program kalite önceliği ile hazırlanmıştır. Öncelikle, çalışma gruplarının oluşturulması, görev ve yetkileri ile çalışma usul ve esaslarını belirlemek amacıyla bir yönerge çıkarılmış ve ihtiyaca bağlı olarak, ilgili konuya katkı verebilecek sivil toplum kuruluşları ile akademisyenler, medya mensupları ve özel sektör temsilcilerini kapsayacak şekilde genişletilmiştir.

Kalite unsuru ön plana çıkartılarak verilerin uluslararası standartlara uygun metaverileri ile birlikte sunumu üzerinde yoğunlaşmış, resmi istatistik üretiminde idari kayıt sistemlerinin geliştirilmesi, idari kayıtların istatistik üretim sürecine dahil edilebilmesi için kapsam eksikliklerinin giderilmesi, uygun istatistiksel sınıflamaların kullanılması ve idari kayıt sistemlerinin birbiriyle entegrasyonu sağlayacak önemli adımlar atılmıştır. Planlı dönem ile birlikte veri derleme ve yayımlama zamanı ekseninde, istatistik üretim ve dağıtımında zamanlılık bakımından önemli bir yol alınmıştır.

RİP kapsamında TÜİK ve Programa dahil kurum ve kuruluşlarca üretilen istatistikler ile Türk İstatistik Sistemine ilişkin gelişmelerin kamuoyuna tek kapıdan sunumunu gerçekleştirmek üzere 2013 yılında hazırlanan Resmi İstatistik Portalında iyileştirmeler yapılmıştır. Bu kapsamda "Ulusal Veri Yayımlama Takvimi" kapsamında yayımlanan resmi istatistiklere erişim, günlük olarak Portalde yer alan takvim üzerinden sağlanmış, RİP kapsamında üretilen istatistiklere, konu ve kurumlarına göre sorgulama yapılarak erişim imkanı sunulmuştur.

#### **İdari Kayıtlar**

İstatistiksel veri kaynaklarından birisi olan ve kayıt sistemlerinin temelini oluşturan idari kayıtlardaki verilerin istatistik alanındaki kullanımı ancak uluslararası metodoloji ve sınıflamaların idari amaçla derlenen bilgilerde kullanımı ile söz konusudur. Gelişmiş ülkeler idari kayıtlara dayalı istatistik üretme sistemini çok önceden kurmuşlar ve entegrasyonunu sağlamışlar, çoğu istatistiği idari kayıtlardan elde ederlerken, ülkemizde ise kurum kuruluşlar tarafından tutulan idari kayıtların yeterli ölçüde ve yeterli oranda istatistik üretiminde kullanılmadığı görülmüştür. 5429 sayılı Türkiye İstatistik Kanununun 10. maddesinin, TÜİK' e verdiği sorumluluktan hareketle, idari kayıtların belli bir standartta tutulmasının sağlanması hedefi ile Ulusal Kayıt Sistemi Standardı oluşturulması çalışmaları başlatılmıştır. Bunun yanı sıra, istatistik üreten ve idari amaçlı kayıt tutan diğer kamu kurum ve kuruluşlarına uluslararası metodoloji ve istatistik sınıflamaları kullanmaları ve idari kayıtların geliştirilmesi konusunda destek sağlanmıştır.

#### **İstatistik Üretimi**

Karar alma süreçlerinde kaliteli, güncel, güvenilir istatistiklere duyulan ihtiyaç her geçen gün artmakta, daha güncel, daha detaylı ve kapsamlı istatistikler ile daha güçlü ve tutarlı bir istatistik sistemi bu noktada gereklilik olarak ortaya çıkmaktadır.

Bir ülkenin gelişmesine yönelik doğru politikaların belirlenmesi için en önemli unsurlardan biri, doğru ve zamanlı bilgiye sahip olmaktır. Bilimsel metodlarla elde edilmiş güvenilir istatistikler olmaksızın doğru kararlar alınması, kısa veya uzun vadeli planlar yapılması düşünülemez.

İstatistik üretimi, planlı bir çalışmayı gerektiren bilgi ve deneyim isteyen kapsamlı bir süreçtir. İstatistiklerin güvenilir olmasının en önemli kriterlerinden biri istatistik üretim sürecinin her aşamasında uluslararası normlara uygun olmasıdır. "Uluslararası standartlarda, kullanıcı odaklı ve sürdürülebilir bir istatistik sistemi kurma" vizyonu ile hareket eden TÜİK, cevaplayıcılardan aldığı bilgilerle kapsamlı ve kaliteli, uluslararası standartlara uygun olarak istatistik üretilmesi yönünde önemli gelişmeler sağlamıştır.

İstatistik üretim sürecine yönelik iyileştirme çalışmaları ve gelişmelere aşağıda yer verilmiştir:

- Uluslararası tanım ve yöntemlere uygun, diğer ülkelerle karşılaştırılabilir nitelikte istatistiklerin üretilmesi amacıyla, metodolojik ve yönetsel çalışmalar gerçekleştirilmiştir.
- Veri kontrol çalışmaları merkez ve bölge teşkilatları geneline yaygınlaştırılarak ve bilişim süreçleri ile desteklenerek, veri kalitesinin iyileştirilmesine yönelik çalışmalar yürütülmüştür.
- Bilişim altyapısı desteklenerek, veri derleme süreçlerinin iyileştirilmesi ve etkinliğinin sağlanması amacıyla çalışmalar yürütülmüştür.
- İstatistik üretim süreçlerine ilişkin metaveriler oluşturularak, kurumsal iş süreçlerimizin etkinliği ve verimliliğine katkı sağlanmıştır.
- Resmi istatistiklerde kalite akreditasyonunu sağlamak için ulusal kalite standartları dikkate alınarak değerlendirme sistemi geliştirmek üzere çalışmalar yürütülmüştür.
- 2014 yılı itibarı ile yeni veri derleme yöntemi cevapsızlık oranlarını az da olsa aşağı çekmiştir. Zamanla bu yapının oturması ve bu olumsuzluğun da azalması beklenmektedir.
- İstatistik üretim ve dağıtımında zamanlılık bakımından önemli bir yol alınarak, resmi istatistik programına dahil tüm kurumların yayımlama takvimlerini içeren “Ulusal Veri Yayımlama Takvimi” kamuoyuna sunulmaya devam edilmiştir. Elde edilen istatistikî bilgilerin ulusal veri yayımlama takvimi ile kamuoyuna duyurulması, kamuoyunda kurumumuza olan ilgiyi arttırmaktadır.

Kurumun ürettiği istatistiklerin ihtiyaçlara cevap verecek çeşitlilikte ve diğer ülkelerle mukayese edilebilir nitelikte, uluslararası tanım ve yöntemlere uygun bir şekilde üretilmesi yolunda önemli bir yol alınmıştır.

### **Uluslararası İlişkiler**

Türkiye son yıllarda, AB, Orta-Asya, Kafkaslar, Orta-Doğu, Afrika ve Balkanlar’da kapsamlı politik girişimler başlatarak çok yönlü politikaların geliştirilmesine özen göstermekte, birbirini tamamlayan siyasi, ekonomik, insani, kültürel ve her biri son derece önemli olan çok sayıda konuyla ilgilenmektedir.

İstatistik alanında AB uyum çalışmalarını, AB Komisyonu, AB Bakanlığı ve ilgili diğer yurt içi ve yurt dışı kurumlarla işbirliği halinde yürütmektedir. Bu kapsamda yürütülen, İstatistiksel Yönetim Bilgi Sistemi (SMIS+), Ulusal Veri Tabanı, Veri Mevcudiyeti Çalışmaları, AB Komisyonu’nca oluşturulmuş olan alt komite faaliyetleri ve müzakere toplantılarına katılım yoluyla Kurumumuz çalışanlarına, AB standartlarına uyum çalışmalarına yönelik ilgi ve farkındalık kazandırılmıştır.

Ülkelerin kalkınmaları açısından büyük önem taşıyan istatistik alanındaki tecrübesi ve bilgi birikimi ile Kurumumuz, 1992 yılından bu yana Orta-Asya, Kafkaslar, Orta Doğu, Afrika ve Balkanlar’da TİKA ile işbirliği içinde uygulanan teknik işbirliği programları ile bu bölgelerdeki ülkelerin istatistik sistemlerinin geliştirilmesi konusunda önemli gelişmeler kaydetmiştir. Ayrıca, birçok uluslararası kuruluşun ve finans kuruluşunun geliştirmekte olan ülkelere yönelik proje ve programlarına önemli katkılar sağlanmış, bölgesel teşkilatların yürütmekte olduğu istatistik çalışmalarında da lider bir konuma gelinmiştir.

Kurumumuzun teknik yardım proje ve programlarındaki başarısı ve kazanmış olduğu deneyime paralel olarak, işbirliği yapmak isteyen ülke ve uluslararası/bölgesel teşkilat sayısı da sürekli artmaktadır. Bunun yanı sıra, AB projeleri sayesinde Türk İstatistik Sisteminin kapasitesinin güçlenmesi ile bağlantılı olarak teknik işbirliği yapılabilecek konuların sayısında da artış görülmektedir.

### **Bilgi Teknolojileri**

TÜİK, bilişim hizmetlerinde, tüm dünyada olduğu gibi, yöntem ve teknolojiler açısından, üstlendiği kurumsal misyona bağlı olarak bilgi ve iletişim teknolojilerindeki değişiklikleri yakından takip ederek, verilerin derlenmesinden dağıtılmasına kadar geçen tüm süreçlerde bilgi teknolojilerini etkin kılarak, uluslararası

standartlarda istatistik üretme ve en gelişmiş koşullarda kullanıcılara sunma konusunda önemli atılımlar gerçekleştirmiştir.

Bunlardan en önemlisi, 2014 yılında geçilen Elektronik Veri Transferi (e-VT) uygulamasıyla Yıllık Sanayi ve Hizmet İstatistikleri anketi sistem üzerinden muhataplarınca doldurularak gönderilmiş, böylelikle hem zamandan tasarruf edilmiş hem de kâğıt israfına son verilmiştir.

Merkez ve taşra teşkilatları arasındaki kurumsal iş akışları, belirlenen stratejiler doğrultusunda yeniden şekillendirilmiş, web ortamında veri girişine imkan veren Harzemli Web uygulaması geliştirilerek, işyeri araştırmalarının veri giriş işlemlerinin işyeri tarafından yapılması için önemli bir adım atılmış, böylece, doğru ve güvenilir istatistiklerin, veriyi sağlayan cevaplayıcılar üzerinde fazla yük yaratmadan üretilmesi hedeflenmiştir. Üretilen istatistik verilerin, etkin ve hızlı sunumuna ilişkin olarak, internet sayfasının içeriği geliştirilmiş, kullanıcıların dinamik sorgulama yapmasına ve doğrudan veriye ulaşmasına olanak sağlanmıştır. Kurum ihtiyacı olan çoğu yazılımlar ile e-Devlet projelerine katkı sağlayacak büyük ölçekli yazılımlar TÜİK bünyesinde üretilmiştir.

Bu kapsamda, yürütülen çalışmaların büyük bir kısmının Harzemli Platformuna taşınmış olması, veri derleme ve işleme süreçlerinde bir standartlaşma sağlamıştır. Hem ham veri çekme hem de sistem üzerinden rapor oluşturma noktasında büyük kolaylık sağlayan bu platform, her geçen gün geliştirilmekte ve kurumsal beklentilere cevap verir niteliğe kavuşmaktadır.

#### **Tanınırlık, Bilinirlik**

Kurumun kamuoyunda tanınırlık düzeyinin artırılması, kurumsal imaj ve kimliğin oluşturulması ve iletişimin geliştirilmesi için kullanıcı gruplarına göre kitle iletişim kanalları kullanılarak çalışmalar yürütülmüştür.

Kurum, ürettiği istatistiklerin en geniş kullanıcı kitlelerine en kısa sürede ulaşması için yoğun çaba sarf etmektedir. Bireylerden üst düzey yöneticilere kadar her seviyede karar alıcının, akademisyenin ve araştırmacının üretilen istatistik bilgileri kullanmasının önemi açıktır. Kurumun ve hizmetlerinin kamuoyuna tanıtımında etkinliğin sağlanması ve istatistik bilincinin geliştirilmesi amacıyla stratejiler belirlenmiş ve uygulanmaya başlanmış, sosyal medya ve benzeri iletişim araçları kullanılarak istatistiksel bilginin paylaşımı sağlanmış, farklı ortamlarda kullanılabilir ve Kurum hakkında özet bilgiler içeren "bilgilendirme broşürleri hazırlanmıştır.

TÜİK istatistikleri öncelikli olarak haber bülteni şeklinde kullanıcılara ulaştırılmakta, hemen arkasından zengin içerikte hazırlanmış pek çok hazır tablonun yanı sıra dinamik olarak sorgulama yapılabilen veri tabanları ile kullanıcı talepleri karşılanmaktadır. Özellikle dağıtım süreçlerinin iyileştirilmesinde basın ve medya kuruluşları Kurumumuzun paydaşları olarak değerlendirmekte ve her yıl gerçekleştirilen özel toplantılar aracılığı ile fikir alışverişleri yapılmaktadır. Bu çerçevede ortaya koyulan talepleri karşılamak üzere TÜİK Basın Odası kapsamında yer alan "Basın Odası Haberleri" yenilenmiştir. Bu sunum ile üretilen istatistiklerin, kullanıcılarımızın daha fazla ilgisini çekebilecek içerikte ve "hazır haber" yapısında verilmesi amaçlanmıştır.

#### **Kurumsal Kapasite**

İhtiyaçlar doğrultusunda personel alımı, ihtiyaç duyulan birimlerde görevlendirme, mevcut personelin özlük haklarındaki iyileştirmeler, e-öğrenme metodu ile uzman yardımcılarının ihtiyaç duyduğu konularda uzmanlaşmasının sağlanması ve sürdürülen hizmet içi eğitim politikaları ile sorunların aşılmasında önemli mesafe kaydedilmiştir. Kurumsal düzeyde eğitim programları hazırlanmış, farklı platformlarda bir araya gelinerek bilginin paylaşılması sağlanmış, merkez ve taşra teşkilatı personelinin yetkinliğinin artırılması yönünde önemli adımlar atılmış, web teknolojileri aracılığı ile etkileşimli eğitim programları yürütülmüştür. Eğitim imkanları ile yurt dışı imkanlarının yaygınlaştırılması ilke ve prensiplerin belirlenmesi amacıyla çalışmalar yürütülmüştür.

Kurum, çalışanlarının kurum kültürüne sahip, iş yeterliliklerinin gelişmiş, verimli ve her aşamada katılımcı olmalarını destekler. Kurumsal memnuniyet ve personel odaklı bir yönetim anlayışını benimseyen yönetim, personelin sorunlarının tespiti ve çözümü konusuna katkı sağlamak üzere, Kurumun mevcut durumunun çıkarılması amacıyla 2011-2013 yılları arasında olduğu gibi 2014 yılında da merkez ve bölge müdürlerinde çalışan tüm personele “Çalışan Memnuniyeti Anketi” uygulamıştır. Bu araştırma ile, Kurum çalışanlarının beklentilerini ve memnuniyetlerini değerlendirmeye ve bu çerçevede geleceği daha etkin planlamaya olanak tanıyacaktır.

Kurum personelinin toplumsal konulara dikkatini çekmek ve duyarlılık sağlamak amacıyla 2014 yılı içerisinde Kurum personeline yönelik çeşitli etkinlikler gerçekleştirilmiş ve toplumsal duyarlılık sağlanmaya çalışılmıştır. Ayrıca sosyal faaliyetler organize edilmek suretiyle çalışanlar arasında işbirliği ve iletişim artırılmakta, birim sorumluları ve birim personeli ile yapılan periyodik toplantılarla etkinlik ve verimlilik artırılmaya çalışılmıştır.

### **Koordinasyon**

Ülkemiz verilerinin en iyi şekilde karar süreçlerine katkı sağlayabilmesi için bütünlük ve tutarlı bir “Türk İstatistik Sistemi”nin yapılandırılması doğrultusunda, Kurumun üretim ve koordinasyon kapasitesinin geliştirilmesi yönünde önemli adımlar atılmış ve ulusal düzeydeki koordinasyon rolü ve etkinliğin artırılması ile ulusal istatistik üretim sürecinde önemli ilerlemeler kaydedilmiştir.

Türk İstatistik Sistemine dahil olan tüm kamu kurum ve kuruluşlarına, eğitim verilmesi, teknik ve metodolojik destek sağlanması yönünde önemli adımlar atılmış, istatistiksel veri kaynaklarından biri olan ve kayıt sistemlerinin temelini oluşturan idari kayıtlardaki veriler ve diğer ortak bilgilerin tek bir sistemden kullanımını sağlamak, istatistik altyapısını güçlendirmek amacıyla Kurumlara, istatistik sınıflamaların kullanılması, idari kayıt sistemi standartlarının oluşturulması, kullanılabilirliğinin sağlanması ve idari kayıtların geliştirilmesi yönünde destek verilmiş ve önemli ilerlemeler kaydedilmiştir.

**Sonuç olarak**, gelişmelerin ve değişimin farkında olarak Kurum, çalışmalarını daha ileriye götürmüş, gerek organizasyonel alanda, gerekse istatistik yöntemleri ve uygulamaları alanında kendini hep yenilemiş, gelişmelerin arkasında kalmamaya çalışmış, gerçekleştirdiği çalışmalar ile karar alıcılara destek olmuş, istatistik alanında, ulusal ve uluslararası camiada yerini almıştır.

## **5 Öneri ve Tedbirler**

Ülke geleceğinin sağlıklı bir biçimde planlanabilmesi ve etkin politikaların oluşturulabilmesi için ihtiyaç duyulan istatistiklerin üretilmesi, TÜİK'in en temel görev ve sorumlulukları arasındadır. Gelişen ve çeşitlenen ihtiyaçlara cevap verebilmek, çağın gerektirdiği kalite standartlarını yakalayabilmek, TÜİK'in, hem istatistik alanında hem de yönetsel alanda sürekli gelişim göstermesini zorunlu kılmaktadır.

TÜİK dünyada ve ülkemizdeki gelişmelerin ve değişimin farkında olarak çalışmalarını daha ileriye götürmek amacıyla, gerek organizasyonel alanda, gerekse istatistiksel alanda kendini hep yenileyen, istatistik alanında diğer kurumlara yön veren bir yaklaşımla hareket etmektedir.

Katılımcı, paylaşımcı ve işbirliğine dayalı istatistik üretim sürecini öngören ve planlı istatistik üretim sürecinin uygulanmasından hareketle, 2014 yılında, idari kayıtlara erişim ve kayıt sistemlerinin oluşturulması, yeni istatistiklerin üretilmesi, mikro verilere erişim vb. konularda önemli çalışmalar gerçekleştirilmiş, ancak bazı alanlarda çeşitli nedenlerle sınırlı başarı sağlanmış ve geliştirilmeye ihtiyaç olduğu görülmüştür. Hep daha ileriye

gitme ve hesap verme ilkesinden hareketle, 2014 yılı sonrası için öncelik verilmesi gereken ve önemli görülen alanlar şöyle sıralanabilir;

### **Stratejik Yönetim**

- Kamu mali yönetiminin öngördüğü, stratejik yönetim, sürece dayalı yönetim ve kurumsal performans gibi yönetsel yaklaşımlar kapsamındaki çalışmaların kurumsal bir proje disiplini içerisinde yürütülmesine hız kesmeden devam edilmesi ve kurumun her düzeyinde işlerlik kazandırılması,
- Etkin bir iç kontrol sistemine işlerlik kazandırılması ve risk yönetimine geçilmesi,
- Kurumsal amaç ve hedeflere ulaşabilmek, yapısal ve işlevsel iş süreçlerinin etkin yönetimi amacıyla karar verme süreçlerini bilgiye dayanan ve sistematik bir temelde destekleyen yeni kamu mali yönetimi yaklaşımına, kurumun her düzeyinde işlerlik kazandırılması.

### **Resmi İstatistik Programı**

- RİP'e dahil tüm kurumların ürettiği istatistiklerin, uluslararası standartlarda ve tam uyumlu üretilmesinin sağlanması,
- RİP kapsamında kurumlar arası istatistik bilginin paylaşılması ve ortak bir kanaldan sunulması, ortak veri tabanları ile verilerin karşılaştırılabilirliğinin, tutarlılığının sağlanması ve veri kalitesinin artırılması, veri entegrasyonunun sağlanması,
- Kurumlara ait verilerin entegre edilmesi, erişim ve kullanım kolaylığının sağlanması,
- RİP'e dahil kurum ve kuruluşlara ihtiyaç duyulan her alanda bilgi ve deneyim paylaşımı yapılması,
- Kurumlarda görevlendirilen istatistik temsilcilerinin sayısal ve niteliksel yeterliliği ile idari kayıtlardan üretilen istatistiklerin kalitesi ve uluslararası standartlarla karşılaştırılabilirliği hususları ile her bir kurumun bünyesinde istatistik birimlerinin kurularak istatistikçi istihdamına önem verilmesi.

### **İstatistik üretimi**

- Kalite kontrol çalışmaları gibi veri kalitesinin artırılmasına yönelik çalışmaların artırılarak devam ettirilmesi,
- Kurumun veri gizleme politikası ve prensiplerinin daha detaylı bir şekilde iyileştirilmesi.

### **Tanıtım ve İşbirliği**

- Kamuoyunda istatistik bilincinin oluşturulması ve toplumda istatistik algısının artırılması, istatistiksel bilginin paylaşımı ve kamuoyunda farkındalık yaratmak amacıyla yürütülen tanıtıcı faaliyetlerin artırılarak devam ettirilmesi ve ulusal medyada istatistik bilinci ile ilgili kamu spotlarına yer verilmesinin sağlanması,
- Kurumun yaptığı çalışmaları kamuoyuna daha anlaşılır bir şekilde anlatmak ve istatistiklere olan güvenin güçlendirilmesi için paydaş toplantılarının yapılması,
- Uluslararası alanda TÜİK'in tanınırlığını artırılması, ulusal istatistik ofisleri ve uluslararası kuruluşlar ile etkili iletişim, işbirliği ve ortak proje çalışmalarının ihtiyaçlar doğrultusunda hız kesmeden devam ettirilmesi,
- Kurumlar arası işbirliğinin daha da güçlendirilmesi.

### **İnsan Kaynakları**

Kurumsal kültürün geliştirilmesi, personelin sayısının, bilgi düzeyinin ve yetkinliğinin artırılması yapılan çalışmaların kalitesi açısından büyük önem taşıması nedeniyle gelişen, değişen ve çeşitlenen istatistik bilgi ihtiyacını karşılamaya yönelik istatistik veri derleme, analiz ve destek gibi tüm süreçlerde personel ihtiyacının karşılanması, mevcut personelin de değişen teknoloji ve ihtiyaçlar doğrultusunda gerekli eğitim imkanlarının sağlanması.



### **Yönetimsel, Fiziksel ve Bilişim Altyapısı**

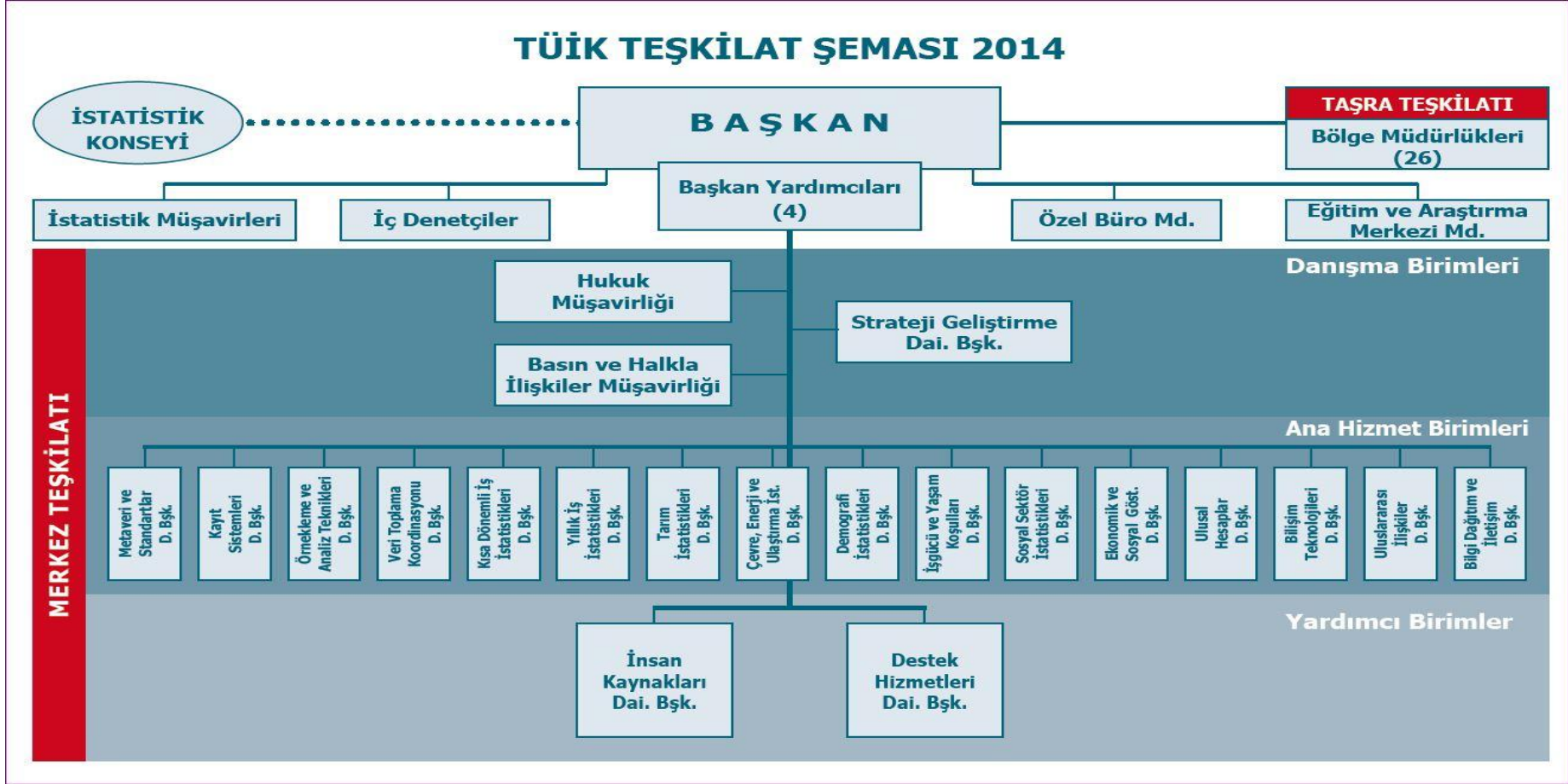
- Ulusal düzeyde kayıt sistemlerinin geliştirilmesi yönündeki çalışmaların önem ve önceliğinin devam ettirilmesi,
- Veri/metaveri sisteminin geliştirilmesi ve yaygınlaştırılması,
- Bütüncül bir kurumsal yönetim sisteminin sağlanabilmesi ve bilginin yönetilmesi için YBS'nin hayata geçirilmesi,
- Kurumun Planlı döneme geçişi ile birlikte, görev ve sorumluluklarının artmasına bağlı olarak artan personel ihtiyacını karşılayacak şekilde çalışma mekanlarının iyileştirilmesi,
- AB süreci ve teknik işbirliği çalışmaları kapsamında mali kaynak sağlamak amacıyla, mevcut kaynakların yanı sıra yeni kaynaklar yaratılmaya yönelik düzenlemelerin yapılması,
- Bilişim kanallarının hızlarının artan iş yüklerine paralel olarak iyileştirilmesi.

### **Uluslararası ilişkiler**

- Uluslararası teknik işbirliği çalışmalarının plan ve programlar dahilinde yürütülmesi,
- Teknik İşbirliği çalışmalarında faaliyetlerin ilgili ülkelerin öncelikleri ve ihtiyaçları doğrultusunda planlanabilmesi için başlangıçta durum tespit ziyaretleri düzenlenmesinin ve ilerleyen süreçte izleme ve değerlendirme çalışmalarının yapılması,
- Uluslararası kuruluşlarla yürütülen işbirliği çalışmalarından azami düzeyde yararlanabilmek ve diğer ülkelerin teknik yardım kuruluşlarının deneyimlerinden faydalanmak için bu kuruluşlarda Kurum personeline 'geçici görevlendirme' imkanlarının oluşturulması ve BM, OECD gibi önde gelen uluslararası kuruluşlarda Kurumun temsilci bulundurulması,
- Etkin bir proje yönetimi için gerekli birikim ve deneyime sahip personelin istihdam edilmesi ve ilgili alanlarda yurtiçi ve yurtdışı eğitimlerle yetkin insan kaynağı yetiştirilmesi

**Sonuç olarak,** tüm çağdaş yeniliklerin ülkemize taşınması, gelişmiş ülkelerle aynı standartlarda ve karşılaştırılabilir verilerin eksiksiz üretilmesi, ayrıca ihtiyaç duyulan il ve bölge bazında veri üretimi, yoğun emek ve kaynak ayırmayı gerektirmektedir. Ulusal ve uluslararası platformda veri üretimi ile kolay, hızlı ve zamanlı erişimi sağlayacak faaliyetlere, yasal, teknik altyapı ve ürün kalitesini artırma yönündeki atılımlara, geçmişte yaptıklarımızdan ders çıkararak, bilgi birikimimizi ve emeğimizi ortaya koyarak, bugüne kadar olduğu gibi bundan sonraki yıllarda da hız kesmeden devam edilecektir.

Ek 1 TÜİK Teşkilat Şeması



**Ek 2 TÜİK Taşra Teşkilatı yapısı, 2014**

<b>Bölge Müdürlüğü Adı</b>	<b>Bağlı İller</b>
Adana Bölge Müdürlüğü	Adana, Mersin
Ankara Bölge Müdürlüğü	Ankara
Antalya Bölge Müdürlüğü	Antalya, Isparta, Burdur
Balıkesir Bölge Müdürlüğü	Balıkesir, Çanakkale
Bursa Bölge Müdürlüğü	Bursa, Eskişehir, Bilecik
Denizli Bölge Müdürlüğü	Denizli, Aydın, Muğla
Diyarbakır Bölge Müdürlüğü	Diyarbakır, Şanlıurfa
Edirne Bölge Müdürlüğü	Edirne, Tekirdağ, Kırklareli
Erzurum Bölge Müdürlüğü	Erzurum, Erzincan, Bayburt
Gaziantep Bölge Müdürlüğü	Gaziantep, Adıyaman, Kilis
Hatay Bölge Müdürlüğü	Hatay, Kahramanmaraş, Osmaniye
İstanbul Bölge Müdürlüğü	İstanbul
İzmir Bölge Müdürlüğü	İzmir
Kars Bölge Müdürlüğü	Kars, Ağrı, Iğdır, Ardahan
Kastamonu Bölge Müdürlüğü	Kastamonu, Çankırı, Sinop
Kayseri Bölge Müdürlüğü	Kayseri, Sivas, Yozgat
Kocaeli Bölge Müdürlüğü	Kocaeli, Sakarya, Düzce, Bolu, Yalova
Konya Bölge Müdürlüğü	Konya, Karaman
Malatya Bölge Müdürlüğü	Malatya, Elazığ, Bingöl, Tunceli
Manisa Bölge Müdürlüğü	Manisa, Afyon, Kütahya, Uşak
Nevşehir Bölge Müdürlüğü	Nevşehir, Aksaray, Niğde, Kırıkkale, Kırşehir
Samsun Bölge Müdürlüğü	Samsun, Tokat, Çorum, Amasya
Siirt Bölge Müdürlüğü	Siirt, Mardin, Batman, Şırnak
Trabzon Bölge Müdürlüğü	Trabzon, Ordu, Giresun, Rize, Artvin, Gümüşhane
Van Bölge Müdürlüğü	Van, Muş, Bitlis, Hakkari
Zonguldak Bölge Müdürlüğü	Zonguldak, Karabük, Bartın

Ek 3 Harcama Birimleri Bazında Gider Tablosu, 2014 (TL)

Kurumsal Kod				Açıklama	Bütçe Başlangıç Ödeneği	Kurum İçi Aktarma		Kurumlar Arası Aktarma		Yedek Ödenek		Yıl Sonu	
I	II	III	IV			Eklene	Düşülen	Eklene	Düşülen	Eklene	Düşülen	Ödenek Toplamı	Gider Toplamı
<b>32</b>	<b>75</b>	<b>00</b>	<b>00</b>	<b>Türkiye İstatistik Kurumu Başkanlığı</b>	<b>279.140.000,00</b>	<b>13.547.858,00</b>	<b>11.100.058,00</b>		<b>300.000,00</b>	<b>1.747.800,00</b>	<b>0,00</b>	<b>281.587.800,00</b>	<b>205.522.992,00</b>
32	75	00	02	Özel Kalem Müdürlüğü	2.843.000,00	0,00	122.823,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.720.177,00	2.421.389,00
32	75	00	04	Destek Hizmetleri Daire Bşk.	48.204.000,00	1.026.105,00	908.796,00	0,00	300.000,00	0,00	0,00	48.321.309,00	19.176.867,00
32	75	00	05	İnsan Kaynakları Daire Bşk.	2.236.000,00	500,00	419.215,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.817.285,00	1.757.073,00
32	75	00	23	Strateji Geliştirme Daire Bşk.	2.253.000,00	0,00	283.727,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.969.273,00	1.631.587,00
32	75	00	24	Hukuk Müşavirliği	541.000,00	4.300,00	86.644,00	0,00	0,00	0,00	0,00	458.656,00	447.160,00
32	75	00	25	Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliği	210.000,00	24.400,00	18.231,00	0,00	0,00	0,00	0,00	216.169,00	185.397,00
32	75	00	61	Bölge Müdürlükleri	163.449.000,00	7.091.137,00	7.616.379,00	0,00	0,00	0,00	0,00	162.923.758,00	127.795.393,00
32	75	38	00	Ulusal Hesaplar Daire Bşk.	3.221.000,00	0,00	91.978,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.129.022,00	3.003.402,00
32	75	44	00	Örnekleme ve Analiz Teknikleri Daire Bşk.	2.291.000,00	4.454,00	60.010,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.235.444,00	2.224.990,00
32	75	45	00	Metaveri ve Standartlar Daire Bşk.	1.863.000,00	139.038,00	200.200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.801.838,00	1.769.516,00
32	75	46	00	Bilişim Teknolojileri Daire Bşk.	9.818.000,00	2.839.406,00	33.960,00	0,00	0,00	1.500.000,00	0,00	12.623.446,00	11.288.651,00
32	75	47	00	Veri Toplama Koordinasyonu Daire Bşk.	1.440.000,00	137.635,00	2.600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.575.035,00	1.397.999,00
32	75	48	00	Kayıt Sistemleri Daire Bşk.	7.712.000,00	755,00	86.992,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7.625.763,00	2.518.955,00
32	75	49	00	Bilgi Dağıtım ve İletişim Daire Bşk.	7.704.000,00	1.201.571,00	95.000,00	0,00	0,00	247.800,00	0,00	8.810.571,00	6.426.530,00
32	75	50	00	Uluslararası İlişkiler Daire Bşk.	4.240.000,00	0,00	194.580,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.045.420,00	2.897.354,00
32	75	51	00	Demografi İstatistikleri Daire Bşk.	1.703.000,00	21.284,00	120.510,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.603.774,00	1.597.408,00
32	75	52	00	İşgücü ve Yaşam Koşulları Daire Bşk.	2.425.000,00	13.730,00	156.114,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.282.616,00	2.213.101,00
32	75	53	00	Sosyal Sektör İstatistikleri Daire Bşk.	3.387.000,00	65.202,00	140.174,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.312.028,00	3.285.029,00
32	75	54	00	Kısa Dönemli İş İstatistikleri Daire Bşk.	2.426.000,00	275.334,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.701.334,00	2.682.770,00
32	75	55	00	Yıllık İş İstatistikleri Daire Bşk.	2.776.000,00	52.344,00	139.044,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.689.300,00	2.677.150,00
32	75	56	00	Tarım İstatistikleri Daire Bşk.	3.031.000,00	2.303,00	72.981,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.960.322,00	2.375.179,00
32	75	57	00	Çevre, Enerji ve Ulaştırma İstatistikleri Daire Bşk.	2.195.000,00	364.512,00	101.900,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.457.612,00	2.448.517,00
32	75	58	00	Ekonomik ve Sosyal Göstergeler Daire Bşk.	3.172.000,00	283.848,00	148.200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.307.648,00	3.301.575,00

**Ek 4 Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Gider Tablosu, 2014 (TL)**

Hesap Kodu	Ekonomik Kod				Giderin Türü	Gider Tutarı
	I	II	III	IV		
						<b>205.522.992,00</b>
630	01	1	1	01	Temel Maaşlar	13.025.019,15
630	01	1	2	01	Zamlar ve Tazminatlar	11.906.109,80
630	01	1	3	01	Ödenekler	65.970,00
630	01	1	4	01	Sosyal Haklar	532.916,55
630	01	1	5	01	Ek Çalışma Karşılıkları	736.116,30
630	01	1	9	01	Diğer Giderler	39.439,00
630	01	2	1	02	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Ücretleri	31.270.885,92
630	01	2	2	02	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Zam ve Tazminatları	11.650.023,32
630	01	2	3	02	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Ödenekleri	62.595,00
630	01	2	4	01	657 S.K 4/B Sözleşmeli Personel Sosyal Hakları	954,07
630	01	2	4	02	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Sosyal Hakları	603.854,33
630	01	2	5	02	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personelin Ek Çalışma Karşılıkları	2.794.073,66
630	01	2	6	02	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personelin Ödül ve İkramiyeleri	15.633.553,02
630	01	3	1	01	Sürekli İşçilerin Ücretleri	774.238,41
630	01	3	2	01	Sürekli işçilerin İhbar ve Kıdem Tazminatı	992.641,77
630	01	3	3	01	Sürekli İşçilerin Sosyal Hakları	142.749,09
630	01	3	5	01	Sürekli işçilerin Ödül ve İkramiyeleri	234.149,14
630	01	4	1	04	657 Sayılı Kanununun 4/C kapsamında Çalışanlara Yapılacak Ödemeler	48.176.092,28
630	01	4	3	04	657 Sayılı Kanununun 4/C kapsamında Çalışanların Sosyal Hakları	22.629,43
630	01	5	1	05	Yurtdışı Öğrenimde Ödenen Aylıklar	39.951,50
630	02	1	6	01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	2.722.995,81
630	02	1	6	02	Sağlık Primi Ödemeleri	1.700.667,38
630	02	2	4	01	İşsizlik Sigortası Fonuna	5.449,04
630	02	2	6	01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	4.632.670,17
630	02	2	6	02	Sağlık Primi Ödemeleri	2.821.892,14
630	02	3	6	01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	230.964,33
630	02	3	4	01	İşsizlik Sigortası Fonu	15.473,15
630	02	4	6	01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	9.248.540,69
630	02	4	6	02	Sağlık Primi Ödemeleri	97.080,73
630	03	1	5	01	Kağıt ve Kağıt Ürünleri Alımları	140.515,34
630	03	1	6	01	Kimyevi Ürün Alımları	13.159,95
630	03	1	9	01	Diğer Mal ve Malzeme Alımları	71.267,28
630	03	2	1	01	Kırtasiye Alımları	663.359,01
630	03	2	1	02	Büro Malzemesi Alımları	8.107,94
630	03	2	1	03	Periyodik Yayın Alımları	539,75
630	03	2	1	04	Diğer Yayın Alımları	672,00
630	03	2	1	05	Baskı ve Cilt Giderleri	21.607,41
630	03	2	1	90	Diğer Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları	22.661,56
630	03	2	2	01	Su Alımları	355.013,15
630	03	2	2	02	Temizlik Malzemesi Alımları	159.910,20

## Ek 4 Devam

Hesap Kodu	Ekonomik Kod				Giderin Türü	Gider Tutarı
	I	II	III	IV		
630	03	2	3	01	Yakacak Alımları	562.542,19
630	03	2	3	02	Akaryakıt ve Yağ Alımları	36.530,37
630	03	2	3	03	Elektrik Alımları	1.242.514,97
630	03	2	3	90	Diğer Enerji Alımları	2.042,71
630	03	2	4	01	Yiyecek Alımları	11.920,01
630	03	2	4	02	İçecek Alımları	54.016,56
630	03	2	5	01	Giyecek Alımları	17.485,25
630	03	2	5	03	Tören Malzemeleri Alımları	401,20
630	03	2	6	01	Laboratuar Malzemesi ile Kimyevi ve Temrinlik Malzeme Alımları	6.873,65
630	03	2	6	02	Tıbbi Malzeme ve İlaç Alımları	6.952,86
630	03	2	6	03	Zirai Malzeme ve İlaç Alımları	1.558,78
630	03	2	6	90	Diğer Özel Malzeme Alımları	31.225,11
630	03	2	7	01	Güvenlik ve Savunmaya Yönelik Silah Araç Gereç ve Savaş Teçhizatı Alımları	1.775,90
630	03	2	7	05	Güvenlik ve Savunmaya Yönelik Hizmet Alım Giderleri	4.593,03
630	03	2	7	09	Güvenlik ve Savunmaya Yönelik Diğer Giderler	311,52
630	03	2	7	11	Güvenlik ve Savunmaya Yönelik Makine-teçhizat Alımları	10.047,70
630	03	2	7	90	Diğer Savunma Mal ve Malzeme Alımları ve Yapımları	3.697,53
630	03	2	9	01	Bahçe Malzemesi Alımları ile Yapım ve Bakım Giderleri	149,39
630	03	2	9	90	Diğer Tüketim Mal ve Malzeme Alımları	194.324,65
630	03	3	1	01	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	4.435.288,61
630	03	3	2	01	Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları	224.887,00
630	03	3	3	01	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	123.933,80
630	03	4	2	04	Mahkeme Harç ve Giderleri	18.740,01
630	03	4	2	90	Diğer Yasal Giderler	401,05
630	03	4	3	02	İşletme Ruhsatı Ödemeleri ve Benzeri Giderler	565,60
630	03	4	3	90	Diğer Vergi, Resim ve Harçlar ve Benzeri Giderler	5.224,20
630	03	4	9	90	Diğer Görev Giderleri	12.998,65
630	03	5	1	01	Etüd-Proje Bilirkişi Ekspertiz Giderleri	59.414,60
630	03	5	1	03	Bilgisayar Hizmeti Alımları	2.660,00
630	03	5	1	06	Enformasyon ve Raporlama Giderleri	44.250,00
630	03	5	1	08	Temizlik Hizmeti Alım Giderleri	4.987.233,91
630	03	5	1	09	Özel Güvenlik Hizmeti Alımları	1.045.877,32
630	03	5	1	90	Diğer Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	16.772,68
630	03	5	2	01	Posta ve Telgraf Giderleri	536.660,44
630	03	5	2	02	Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	558.868,19
630	03	5	2	03	Bilgiye Abonelik Giderleri	190.365,10
630	03	5	2	06	Hat Kira Giderleri	2.764.632,34
630	03	5	2	90	Diğer Haberleşme Giderleri	815,05
630	03	5	3	02	Yolcu Taşıma Giderleri	342.038,52
630	03	5	3	03	Yük Taşıma Giderleri	443.978,56
630	03	5	3	04	Geçiş Ücretleri	300,00

## Ek 4 Devam

Hesap Kodu	Ekonomik Kod				Giderin Türü	Gider Tutarı
	I	II	III	IV		
630	03	5	3	90	Diğer Taşıma Giderleri	35.872,00
630	03	5	4	01	İlan Giderleri	34.044,65
630	03	5	4	02	Sigorta Giderleri	4.734,66
630	03	5	5	02	Taşıt Kiralaması Giderleri	9.656.070,29
630	03	5	5	05	Hizmet Binası Kiralama Giderleri	1.792.118,70
630	03	5	9	03	Kurslara Katılma ve Eğitim Giderleri	15.376,37
630	03	5	9	10	Lojman İşletme Maliyetlerine Katılım Giderleri	860,00
630	03	5	9	90	Diğer Hizmet Alımları	21.933,45
630	03	6	1	01	Temsil,Ağırlama,Tören,Fuar,Organizasyon Giderleri	62.147,57
630	03	6	2	01	Tanıtma,Ağırlama,Tören,Fuar,Organizasyon Giderleri	29.041,56
630	03	7	1	01	Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları	162.943,93
630	03	7	1	02	Büro ve İşyeri Makine ve Teçhizat Alımları	198.025,46
630	03	7	1	03	Avadanlık ve Yedek Parça Alımları	24.301,91
630	03	7	1	04	Yangından Korunma Malzemeleri Alımları	1.727,52
630	03	7	1	90	Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları	33.355,08
630	03	7	2	01	Bilgisayar Yazılım Alımları ve Yapımları	3.303,81
630	03	7	2	90	Diğer Gayri Maddi Hak Alımları	548,70
630	03	7	3	01	Tefrişat Bakım ve Onarım Giderleri	32.017,65
630	03	7	3	02	Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri	193.684,60
630	03	7	3	03	Taşıt Bakım ve Onarım Giderleri	9.015,91
630	03	7	3	90	Diğer Bakım ve Onarım Giderleri	20.052,54
630	03	8	1	01	Büro Bakım ve Onarım Giderleri	328.152,21
630	03	8	1	90	Diğer Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri	41.378,52
630	03	8	2	01	Lojman Bakım ve Onarım Giderleri	413,00
630	03	8	9	01	Diğer Taşınmaz Yapım, Bakım ve Onarım Giderleri	400,02
630	05	3	1	05	Memurların Öğle Yemeğine Yardım	381.042,00
630	05	3	1	80	Ulusal Fona Yapılan Transferler	1.418.161,99
630	05	4	9	10	5947 Sayılı Kanun Gereği Yapılan Mali Sorumluluk Sigortası Giderleri	267,75
630	05	6	2	01	Uluslararası Kuruluşlara Üyelik Aidatı Ödemeleri	586,10
630	06	1	1	01	Büro Mefruşatı Alımları	1.061.832,12
630	06	1	1	90	Diğer Mefruşat Alımları	40.850,66
630	06	1	2	01	Büro Makineleri Alımları	170.443,92
630	06	1	2	02	Bilgisayar Alımları	1.693.891,39
630	06	1	2	90	Diğer Makine Teçhizat Alımları	122.468,46
630	06	3	1	01	Bilgisayar Yazılım Alımları	365.067,40
630	06	3	9	01	Diğer Fikri Hak Alımları	443.031,00
630	06	5	1	01	Proje Giderleri	120.242,00
630	06	5	7	01	Hizmet Binası	6.597.663,34
630	06	6	2	01	Malzeme Giderleri	12.251,28
630	06	6	7	01	Müteahhitlik Hizmetleri	69.247,87
630	06	6	9	01	Diğer Giderler	134.743,07
630	06	9	2	01	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	6.657,92
630	06	9	9	01	Diğer Sermaye Giderleri	541.646,13

Ek 5 Bütçe Harcama Kalemleri İtibariyle Ödenek ve Harcama Gerçekleşmeleri, 2009-2014 (TL)

Yılı	Açıklama	Personel	Diğer Cari	Yatırım	Transfer	TOPLAM
2009	Bütçe Başlangıç Ödeneği	86.972.000,00	14.355.000,00	7.500.000,00	292.000,00	109.119.000,00
	Yıl Sonu Ödenek Toplamı	86.972.000,00	16.505.000,00	5.275.000,00	292.000,00	109.044.000,00
	Yıl Sonu Toplam Harcama	78.413.880,17	15.917.910,12	2.164.039,18	291.997,17	96.787.826,64
	<b>Gerçekleşme %</b>	<b>90</b>	<b>96</b>	<b>41</b>	<b>100</b>	<b>89</b>
2010	Bütçe Başlangıç Ödeneği	90.762.000,00	16.039.000,00	5.700.000,00	312.000,00	112.813.000,00
	Yıl Sonu Ödenek Toplamı	91.124.000,00	18.752.998,00	3.250.000,00	312.158,00	113.439.156,00
	Yıl Sonu Toplam Harcama	91.100.091,90	17.604.741,36	2.037.054,12	311.336,36	111.053.223,74
	<b>Gerçekleşme %</b>	<b>100</b>	<b>94</b>	<b>63</b>	<b>100</b>	<b>98</b>
2011	Bütçe Başlangıç Ödeneği	180.274.000,00	22.458.000,00	14.250.000,00	40.505.000,00	257.487.000,00
	Yıl Sonu Ödenek Toplamı	168.573.500,00	26.605.300,00	16.203.000,00	40.505.200,00	251.887.000,00
	Yıl Sonu Toplam Harcama	124.549.961,55	23.079.116,11	11.359.172,58	40.297.153,61	199.285.403,85
	<b>Gerçekleşme %</b>	<b>74</b>	<b>87</b>	<b>70</b>	<b>99</b>	<b>79</b>
2012	Bütçe Başlangıç Ödeneği	129.777.000,00	24.100.000,00	29.700.000,00	819.000,00	184.396.000,00
	Yıl Sonu Ödenek Toplamı	123.340.386,00	28.246.838,00	5.100.000,00	27.119.000,00	183.806.224,00
	Yıl Sonu Toplam Harcama	123.301.866,64	27.502.892,67	4.155.304,90	26.955.556,38	181.915.620,60
	<b>Gerçekleşme %</b>	<b>100</b>	<b>97</b>	<b>81</b>	<b>99</b>	<b>99</b>
2013	Bütçe Başlangıç Ödeneği	141.736.000,00	32.038.000,00	63.100.000,00	2.871.000,00	239.745.000,00
	Yıl Sonu Ödenek Toplamı	141.736.000,00	36.237.500,00	53.620.532,00	1.933.968,00	233.528.000,00
	Yıl Sonu Toplam Harcama	139.233.674,00	30.847.830,00	11.233.971,00	1.190.769,00	182.506.243,00
	<b>Gerçekleşme %</b>	<b>98</b>	<b>85</b>	<b>21</b>	<b>62</b>	<b>78</b>
2014	Bütçe Başlangıç Ödeneği	176.918.000,00	32.999.000,00	65.990.000,00	3.233.000,00	279.140.000,00
	Yıl Sonu Ödenek Toplamı	177.165.800,00	35.813.237,00	65.690.000,00	2.918.763,00	281.587.800,00
	Yıl Sonu Toplam Harcama	160.179.695,00	32.163.203,00	11.380.037,00	1.800.058,00	205.522.992,00
	<b>Gerçekleşme %</b>	<b>90</b>	<b>90</b>	<b>17</b>	<b>62</b>	<b>73</b>



**Ek 6 Gerçekleşen Alan Uygulamaları, 2014**

Sıra No	Araştırma Adı	Daire Başkanlığı	Veri Derleme Dönemi	Alan Uygulamasını Yürüten Birim	Veri Derleme Yöntemi	Alan Uygulama Süresi (Gün)
1	Aylık Katı Yakıt İstatistikleri	ÇEUID	Aylık	Bölge	İnternet üzerinden (Web survey)	28
2	Aylık Perakende Ticaret Sektörü Anketi	KDİİD	Aylık	Bölge	İnternet üzerinden (Web survey)	22
3	Aylık Sanayi Üretim Anketi	KDİİD	Aylık	Bölge	İnternet üzerinden (Web survey)	22
4	Üfe Fiyat Derleme Anketi (Sanayi)	KDİİD	Aylık	Bölge	İnternet üzerinden (Web survey)	5
5	Yurt Dışı Satışlar İçin Üfe Fiyat Anketi (Sanayi)	KDİİD	Aylık	Bölge	İnternet üzerinden (Web survey)	13
6	Hizmet Sektörü Aylık İşyeri Eğilim Anketi	ESGD	Aylık	Bölge	İnternet üzerinden (Web survey)	13
7	Perakende Ticaret Sektörü Aylık İşyeri Eğilim Anketi	ESGD	Aylık	Bölge	İnternet üzerinden (Web survey)	13
8	İnşaat Sektörü Aylık İşyeri Eğilim Anketi	ESGD	Aylık	Bölge	İnternet üzerinden (Web survey)	13
9	Tüketici Eğilim Anketi	ESGD	Aylık	Bölge	Bilgisayar Destekli Kişisel Görüşme Tekniği (CAPI)	13
10	Tüfe Fiyat Derleme Anketi (İki Dönem Derlenen Fiyatlar)	ESGD	Aylık	Bölge	Yüzyüze görüşme, Telefon	20
11	Tüfe Fiyat Derleme Anketi (Kira)	ESGD	Aylık	Bölge	Yüzyüze görüşme, Telefon	10
12	Tüfe Fiyat Derleme Anketi (Yaş Meyve-Sebze, Seçilmiş Ürünler, Akaryakıt-Lpg)	ESGD	Aylık	Bölge	Yüzyüze görüşme, Telefon	27
13	Kesimhaneler Kırmızı Et Üretimi İstatistikleri	TİD	Aylık	Bölge	İnternet üzerinden (Web survey)	19
14	Kümes Hayvancılığı Ve Yumurta Üretim İstatistikleri Anketi	TİD	Aylık	Bölge	İnternet üzerinden (Web survey)	19
15	Süt Ve Süt Ürünleri İstatistikleri	TİD	Aylık	Bölge	İnternet üzerinden (Web survey)	19
16	Tabakhanelerce Satın Alınan Hamderi Miktarının Tespiti Çalışması	TİD	Aylık	Bölge	İnternet üzerinden (Web survey)	19
17	Aylık Deniz Ürünleri Anketi	TİD	Aylık	Bölge	Yüzyüze görüşme	18
18	Tarımsal Fiyatlar (İstatistik Bilgi Sistemi)	TİD	Aylık	Bölge	Yüzyüze görüşme	28
19	Tarımsal Fiyatlar (Ticaret Borsaları, Üretici Birlikleri, Balık Hal Ve Tesisleri, Yaş Meyve Ve Sebze Hal Bilgileri)	TİD	Aylık	Bölge	İnternet üzerinden (Web survey)	28
20	Hanehalkı Bütçe Araştırması	İYKD	Aylık	Bölge	Yüzyüze görüşme, Bilgisayar Destekli Kişisel Görüşme Tekniği (CAPI)	46

**Ek 6 Gerçekleşen Alan Uygulamaları, 2014 (devam)**

Sıra No	Araştırma Adı	Daire Başkanlığı	Veri Derleme Dönemi	Alan Uygulamasını Yürüten Birim	Veri Derleme Yöntemi	Alan Uygulama Süresi (Gün)
21	Hanehalkı İşgücü Anketi(Sürekli)	İYKD	Aylık	Bölge	Bilgisayar Destekli Kişisel Görüşme Tekniği (CAPI)	36
22	Zaman Kullanım Anketi	DİD	Aylık	Bölge	Bilgisayar Destekli Kişisel Görüşme Tekniği (CAPI)	42
23	Bina İnşaatı Maliyet Endeksi Fiyat Derleme Çalışması	KDİD	Üç Aylık	Bölge	Yüzyüze görüşme, Telefon	10
24	Üç Aylık İnşaat Sektörü Anketi	KDİD	Üç Aylık	Bölge	İnternet üzerinden (Web survey)	37
25	Üç Aylık Sanayi İstihdam Anketi	KDİD	Üç Aylık	Bölge	İnternet üzerinden (Web survey)	37
26	Üç Aylık Ticaret Ve Hizmet Sektörü Anketi	KDİD	Üç Aylık	Bölge	İnternet üzerinden (Web survey)	37
27	Bavul Ticareti Anketi	SSİD	Üç Aylık	Bölge	Yüzyüze görüşme	10
28	Çıkış Yapan Ziyaretçiler Anketi	SSİD	Üç Aylık	Bölge	Yüzyüze görüşme	10
29	Hanehalkı Yurtiçi Ve Yurtdışı Turizm Araştırması	SSİD	Üç Aylık	Bölge	Bilgisayar Destekli Kişisel Görüşme Tekniği (CAPI)	10
30	Vatandaş Giriş Anketi	SSİD	Üç Aylık	Bölge	Yüzyüze görüşme	10
31	Elektrik Ve Doğal Gaz Fiyat İstatistikleri	ÇEUİD	Altı aylık	Merkez	Posta	32
32	Deniz Ürünleri Anketi	TİD	Yıllık	Bölge	Yüzyüze görüşme	114
33	Tarımsal İşletmeler (Hanehalkı) Ücret Yapısı	TİD	Yıllık	Bölge	Bilgisayar Destekli Kişisel Görüşme Tekniği (CAPI)	30
34	Yıllık Kümes Hayvancılığı Entegrasyon Merkezi Anketi	TİD	Yıllık	Bölge	İnternet üzerinden (Web survey)	25
35	Yıllık Kümes Hayvancılığı Ve Yumurta Üretim İstatistikleri Anketi	TİD	Yıllık	Bölge	İnternet üzerinden (Web survey)	25
36	Yıllık Kümes Hayvancılığı Ve Yumurta Üretim İstatistikleri Anketi	TİD	Yıllık	Bölge	İnternet üzerinden (Web survey)	25
37	Yıllık Süt Ve Süt Ürünleri İstatistikleri	TİD	Yıllık	Bölge	İnternet üzerinden (Web survey)	25
38	Belediye Çevresel Gelir Ve Gider İstatistikleri	ÇEUİD	Yıllık	Bölge	İnternet üzerinden (Web survey)	60
39	İl Özel İdareleri Çevresel İstihdam Ve Harcama İstatistikleri	ÇEUİD	Yıllık	Bölge	İnternet üzerinden (Web survey)	60
40	İş Sektörü Çevresel İstihdam Gelir Ve Harcama İstatistikleri	ÇEUİD	Yıllık	Bölge	İnternet üzerinden (Web survey)	60
41	Kamu Kuruluşları Çevresel İstihdam Ve Harcama İstatistikleri	ÇEUİD	Yıllık	Bölge	İnternet üzerinden (Web survey)	60
42	Mahalli İdare Birlikleri Çevresel Gelir Ve Harcama İstatistikleri	ÇEUİD	Yıllık	Bölge	İnternet üzerinden (Web survey)	60

**Ek 6 Gerçekleşen Alan Uygulamaları, 2014 (devam)**

Sıra No	Araştırma Adı	Daire Başkanlığı	Veri Derleme Dönemi	Alan Uygulamasını Yürüten Birim	Veri Derleme Yöntemi	Alan Uygulama Süresi (Gün)
43	Organize Sanayi Bölgeleri Çevre İstatistikleri	ÇEUİD	Yıllık	Bölge	İnternet üzerinden (Web survey)	60
44	Girişimlerde Bilişim Teknolojileri Kullanımı Araştırması	YİİD	Yıllık	Bölge	İnternet üzerinden (Web survey)	60
45	Kamu Kuruluşları Araştırma Geliştirme Faaliyetleri Araştırması	YİİD	Yıllık	Merkez	Posta	39
46	Finans Ve Sigorta Faaliyetleri Araştırması(K111)	YİİD	Yıllık	Merkez	İnternet üzerinden (Web survey)	53
47	Mali Yardımcı Faaliyetler Araştırması (K112)	YİİD	Yıllık	Bölge	İnternet üzerinden (Web survey)	39
48	Radio Ve Televizyon Kurumları Araştırması (J101)	YİİD	Yıllık	Bölge	İnternet üzerinden (Web survey)	39
49	Sanayi Hizmet Kuruluşları Araştırma Geliştirme Faaliyetleri Araştırması	YİİD	Yıllık	Bölge	İnternet üzerinden (Web survey)	60
50	Türkiye'de Yerleşik Girişimlerin Yurt Dışında Sahip Oldukları Şirket, Ortaklık Ve Şubeler (Outward Fats) Anketi	YİİD	Yıllık	Bölge	İnternet üzerinden (Web survey)	59
51	Yıllık Sanayi Ürün (Prodcum) İstatistikleri	YİİD	Yıllık	Bölge	İnternet üzerinden (Web survey)	135
52	Yıllık Sanayi Ve Hizmet İstatistikleri	YİİD	Yıllık	Bölge	İnternet üzerinden (Web survey)	135
53	Yükseköğretim Kesimi Araştırma Geliştirme Faaliyetleri Araştırması	YİİD	Yıllık	Bölge	Yüzyüze görüşme	46
54	Hanehalkı Bilişim Teknolojileri Kullanım Araştırması	YİİD	Yıllık	Bölge	Bilgisayar Destekli Kişisel Görüşme Tekniği (CAPI)	25
55	İş Kayıtları Girişim Grubu Çalışması	KSD	Yıllık	Bölge	Yüzyüze görüşme, İnternet üzerinden (Web survey)	60
56	Sgp ( Mobilya Ve Sağlık Anketi Fiyat Derleme Çalışması)	ESGD	Diğer	Bölge	Yüzyüze görüşme	11
57	Sgp ( Mobilya Ve Sağlık Anketi Piyasa Araştırması)	ESGD	Diğer	Bölge	Yüzyüze görüşme	32
58	Sgp (Gıda, İçki Ve Tütün Anketi Piyasa Araştırması)	ESGD	Diğer	Bölge	Yüzyüze görüşme	43
59	Sgp (Hizmetler Anketi Fiyat Derleme Çalışması)	ESGD	Diğer	Bölge	Yüzyüze görüşme	14
60	İşyeri Eğilim Anketleri İletişim Tespit Çalışması	ESGD	Yıllık	Bölge	Yüzyüze görüşme	11
61	Sinema İstatistikleri	SSİD	Yıllık	Bölge	İnternet üzerinden (Web survey)	60
62	Tiyatro İstatistikleri	SSİD	Yıllık	Bölge	İnternet üzerinden (Web survey)	53
63	Üniversite Kütüphaneleri İstatistikleri	SSİD	Yıllık	Bölge	İnternet üzerinden (Web survey)	59
64	Yaygın Eğitim Faaliyetleri Araştırması	SSİD	Yıllık	Bölge	İnternet üzerinden (Web survey)	59
65	Yazılı Medya Araştırması	SSİD	Yıllık	Bölge	İnternet üzerinden (Web survey)	59

**Ek 6 Gerçekleşen Alan Uygulamaları, 2014 (devam)**

Sıra No	Araştırma Adı	Daire Başkanlığı	Veri Derleme Dönemi	Alan Uygulamasını Yürüten Birim	Veri Derleme Yöntemi	Alan Uygulama Süresi (Gün)
66	Türkiye Sağlık Araştırması	SSİD	Yıllık	Bölge	İnternet üzerinden (Web survey)	67
67	Yaşam Memnuniyeti Araştırması	DİD	Yıllık	Bölge	Bilgisayar Destekli Kişisel Görüşme Tekniği (CAPI)	28
68	Kurumsal Yerler Adres Veritabanı Güncelleme Ve Adnks Kurumsal Nüfus Belirleme Çalışması	DİD	Yıllık	Bölge	Bilgisayar Destekli Kişisel Görüşme Tekniği (CAPI)	112
69	Gelir Ve Yaşam Koşulları Araştırması	İYKD	Yıllık	Bölge	Bilgisayar Destekli Kişisel Görüşme Tekniği (CAPI)	84
70	Hanehalkı İşgücü Anketi Aylık	İYKD	Aylık	Bölge	Bilgisayar Destekli Kişisel Görüşme Tekniği (CAPI)	16
71	Tur Operatörü Araştırması	SSİD	Üç Aylık	Bölge	Yüzyüze görüşme	11
72	ADNKS Muhtemel Kurumsal Adres Kontrolü	DİD	Yıllık	Bölge	Bilgisayar Destekli Kişisel Görüşme Tekniği (CAPI)	53
73	2014 Yılı Yükseköğretim Kesiminde Araştırmacıların Ar-Ge Faaliyetleri Zaman Kullanımı Araştırması	YİİD	Diğer	Bölge	İnternet üzerinden (Web survey)	60
74	Hanehalkı Enerji Tüketim Pilot Araştırması	ÇEUİD	Diğer	Bölge	İnternet üzerinden (Web survey)	32
75	2013 Yılı Uluslararası Hizmet Ticareti İstatistikleri Araştırması	YİİD	Diğer	Bölge	İnternet üzerinden (Web survey)	46
76	Ulusal Eğitim İstatistikleri Veri Tabanı (Ueivt) Güncelleme Çalışması	SSİD	Diğer	Bölge	İnternet üzerinden (Web survey)	392

**Ek 7 2014 Yılında Çıkarılan Yayınlar (Konularına Göre)**

Yayın adı	Periyodu	Sorumlu Daire
<b>Genel</b>		
İstatistik Göstergeler, 1923-2013	Yıllık	ESGD
İstatistiklerle Türkiye, 2013	Yıllık	BDİD
Rakamlar Ne Diyor?, 2014	Yıllık	BDİD
TÜİK, Veriye Erişim ve Yayın Kataloğu, 2014	Yıllık	BDİD
Türkiye İstatistik Yıllığı, 2013	Yıllık	BDİD
Seçilmiş Göstergelerle (II), 2013 (81 il için)	Yıllık	BDİD-BLG MD.
<b>Adalet, Seçim</b>		
Güvenlik Birimine Gelen veya Getirilen Çocuklar, 2013	Yıllık	SSİD
Ceza İnfaz Kurumu İstatistikleri, 2012	Yıllık	SSİD
Ceza İnfaz Kurumu İstatistikleri, 2013	Yıllık	SSİD
Adalet İstatistikleri, 2013 (RİP Yayını)	Yıllık	SSİD
<b>Dış Ticaret</b>		
Dış Ticaret İstatistikleri Yıllığı, 2013	Yıllık	ESGD
<b>Eğitim, Kültür, Spor</b>		
Milli Eğitim İstatistikleri; Örgün Eğitim, 2013/2014 (RİP Yayını)	Yıllık	SSİD
Kültür İstatistikleri, 2013	Yıllık	SSİD
Girişimlerde Mesleki Eğitim Araştırması MVS, 2010	Düzensiz	SSİD
Yaygın Eğitim İstatistikleri, 2013	Yıllık	SSİD
Yetişkin Eğitimi Araştırması, 2012	Düzensiz	SSİD
<b>Gelir Dağılımı, Tüketim ve Yoksulluk</b>		
Gelir ve Yaşam Koşulları Araştırması Mikro Veri Seti (Panel), 2012	Yıllık	İYKD
Gelir ve Yaşam Koşulları Araştırması Mikro Veri Seti (Kesit), 2012	Yıllık	İYKD
Gelir ve Yaşam Koşulları Araştırması, 2012	Yıllık	İYKD
Hanehalkı Bütçe Araştırması Mikro Veri Seti, 2013	Yıllık	İYKD
Hanehalkı Bilişim Teknolojileri Kullanım Araştırması Mikro Veri Seti, 2014	Yıllık	YİİD
<b>İstihdam, İşsizlik ve Ücret</b>		
İşgücü Maliyet Araştırması, 2012	Düzensiz	İYKD
Hanehalkı İşgücü Araştırması Mikro Veri Seti, 2013	Yıllık	İYKD
<b>Nüfus, Konut, Demografi ve Toplumsal Yapı</b>		
Adrese Dayalı Nüfus Kayıt Sistemi Sonuçları, 2013	Yıllık	DEİD
Yaşam Memnuniyeti Araştırması, 2013	Yıllık	DEİD
Yaşam Memnuniyeti Araştırması Mikro Veri Seti, 2013	Yıllık	DEİD
Toplumsal Cinsiyet İstatistikleri, 2013	Yıllık	DEİD
İstatistiklerle Çocuk, 2013	Yıllık	DEİD
İstatistiklerle Gençlik, 2013	Yıllık	DEİD
İstatistiklerle Yaşlılar, 2013	Yıllık	DEİD
İntihar Girişim İstatistikleri TR 31 İzmir, 2013	Yıllık	İzmir Bölge Müdürlüğü
<b>Tarım ve Çevre</b>		
Su Ürünleri İstatistikleri, 2013	Yıllık	TİD
Ormancılık İstatistikleri, 2012 (RİP Yayını)	Yıllık	TİD

Ek 7 2014 Yılında Çıkarılan Yayınlar (Konularına Göre) (devam)

Yayın adı	Periyodu	Sorumlu Daire
<b>Turizm</b>		
Turizm İstatistikleri, 2013	Yıllık	SSİD
Hanehalkı Yurt içi Turizm Araştırması, 2011-2012	Düzensiz	SSİD
<b>Ulaştırma ve Haberleşme</b>		
Motorlu Kara Taşıtları İstatistikleri, 2013	Yıllık	ÇEÜİD
Trafik Kaza İstatistikleri, 2013 (Karayolu)	Yıllık	ÇEÜİD
<b>Metodoloji ve Sınıflamalar</b>		
Revizyon Bilgi Formu ve Metodolojik Doküman Hazırlama El Kitabı	Düzensiz	OATD
Araştırma Süreçlerinde Kalite Değerlendirmesi ve Teknik Şartnameye İlişkin Esaslar (Öneriler ve Açıklamalar)	Düzensiz	ÖATD
Araştırmaların Cevaplayıcılar Üzerindeki Yükünün Ölçülmesi, 2013	Düzensiz	MSD
TÜİK Yönetici El Kitabı	Düzensiz	SGD
Soru Formu Nasıl Hazırlanır Tasarımdan Teste Tüm Adımlarıyla	Düzensiz	MSD
<b>Diğer</b>		
İstatistik Üretiminde İdari Kayıtların Rolü	Düzensiz	ÖATD
İstatistik Araştırma Dergisi, Temmuz 2013	Altı Aylık	EAMER
Kullanıcı Değerlendirme Raporu, 2010-2012	Yıllık	BDİD
İstatistik Üretiminde İdari Kayıtların Rolü (2.Baskı)	Düzensiz	ÖATD
Performans Programı 2014 Mali Yılı	Yıllık	SGD
2013 Mali Yılı Faaliyet Raporu	Yıllık	SGD
Kullanıcı Değerlendirme Raporu, 2011-2013	Yıllık	BDİD
TÜİK Veri Giriş Programının Tanıtımı-Broşür	Düzensiz	BTD
Perakende Ticaret Sektörü Aylık Soru Kağıdı, P201-Broşür	Düzensiz	KDİİD
İnşaat, 28.01.2014-Broşür	Düzensiz	KDİİD
Ticaret ve Hizmet, 28.01.2014-Broşür	Düzensiz	KDİİD
İstihdam, 2014-Broşür	Düzensiz	KDİİD
Aylık Katı Yakıt İstatistikleri Soru Kağıdı-Broşür	Düzensiz	ÇEÜİD
İş Sektörü Çevresel İstihdam, Gelir ve Harcama İstatistikleri Anketi-Broşür	Düzensiz	ÇEÜİD
Çevresel Harcama İstatistikleri Mahalli İdare Birlikleri Anketi-Broşür	Düzensiz	ÇEÜİD
Organize Sanayi Bölgeleri Çevre İstatistikleri Anketi-Broşür	Düzensiz	ÇEÜİD
Çevresel İstihdam ve Harcama İstatistikleri Kamu Kuruluşları Anketi-Broşür	Düzensiz	ÇEÜİD
Belediye Çevresel Gelir Gider İstatistikleri Anketi-Broşür	Düzensiz	ÇEÜİD
Zaman Kullanımı Araştırması, 2014-2015-Broşür	Düzensiz	DEİD
TÜİK Haber Bülteni ve Yayın Yayımlama Takvimi, 2015- Broşür	Yıllık	BDİD
Hanehalkı Bilişim Teknolojileri Kullanım Araştırması-Broşür	Yıllık	YİİD
Aylık Sanayi Üretim Soru Kağıdı, D201-Broşür	Yıllık	KDİİD
Kırmızı Et Üretiminin Belirlenmesi Araştırması-Broşür	Yıllık	TİD
Tabakhanelerde İşlenmek Amacıyla Alınan Ham Deri Miktarının Belirlenmesi Araştırması-Broşür	Yıllık	TİD
Süt ve Süt Ürünleri İstatistikleri-Broşür	Yıllık	TİD
Kümes Hayvancılığı ve Yumurta Üretimi Araştırması-Broşür	Yıllık	TİD
Hanehalkı İşgücü Araştırması-Broşür	Yıllık	İYKD
Yıllık İş İstatistikleri Sanayi ve Hizmet Araştırması (YSHİ) -Broşür	Yıllık	YİSD
TÜİK Üçer Aylık Periyotlu Zaman Çizelgesi, 2015	Yıllık	BDİD
TÜİK Haftalık Zaman Çizelgesi, 2015	Yıllık	BDİD
TÜİK Cep Takvimi, 2015	Yıllık	BDİD
TÜİK 2015 Haber Bülteni ve Yayın Yayımlama Takvimi, 2015	Yıllık	BDİD

**Ek 8 2014 Yılında Çıkarılan Haber Bültenleri (Konularına göre)**

Haber Bülteni Adı	Periyodu	Sorumlu Daire
<b>Bilim, Teknoloji ve Bilişim</b>		
Araştırma-Geliştirme Faaliyetleri Araştırması	Yıllık	YİİD
Hanehalkı Bilişim Teknolojileri Kullanım Anketi	Yıllık	YİİD
Girişimlerde Bilişim Teknolojileri Kullanım Anketi	Yıllık	YİİD
Merkezi Yönetim Bütçesinden Araştırma Geliştirme Faaliyetleri için Ayrılan Ödenek ve Harcamalar	Yıllık	YİİD
<b>Çevre ve Enerji</b>		
Seragazı Emisyon Envanteri	Yıllık	ÇEUİD
Katı Yakıtlar	Aylık	ÇEUİD
Elektrik ve Doğal Gaz Fiyatları	Yıllık	ÇEUİD
Atık Bertaraf ve Geri Kazanım Tesisleri İstatistikleri	Yıllık	ÇEUİD
İmalat Sanayi Su, Atıksu ve Atık İstatistikleri	Yıllık	ÇEUİD
Çevresel İstihdam, Gelir ve Harcama İstatistikleri	Yıllık	ÇEUİD
Belediye Su İstatistikleri	Yıllık	ÇEUİD
Belediye Atık İstatistikleri	Yıllık	ÇEUİD
Belediye Atıksu İstatistikleri	Yıllık	ÇEUİD
İstatistiklerle Çevre	Yıllık	ÇEUİD
Maden İşletmeleri Su, Atıksu ve Atık İstatistikleri	Yıllık	ÇEUİD
Sektörel Su ve Atıksu İstatistikleri	Yıllık	ÇEUİD
<b>Dış Ticaret</b>		
Dış Ticaret Endeksleri	Aylık	ESGD
Dış Ticaret İstatistikleri	Aylık	ESGD
Girişim Özelliklerine Göre Dış Ticaret İstatistikleri	Yıllık	ESGD
<b>Eğitim, Kültür ve Spor</b>		
Yazılı Medya İstatistikleri	Yıllık	SSİD
Yaygın Eğitim Faaliyetleri Araştırması	Yıllık	SSİD
Uluslararası Standart Kitap Numarası (ISBN) İstatistikleri	Yıllık	SSİD
<b>Enflasyon ve Fiyat</b>		
Finansal Yatırım Araçlarının Reel Getiri Oranları	Aylık	ESGD
Tüketici Fiyatları Endeksi	Aylık	ESGD
Yurt İçi Üretici Fiyat Endeksi	Aylık	KDİİD
Yurt Dışı Üretici Fiyat Endeksi	Aylık	KDİİD
Konut Satış İstatistikleri	Dönemlik	ESGD
Tarım Ürünleri Üretici Fiyat Endeksi	Aylık	TİD
<b>Gelir Dağılımı, Tüketim ve Yoksulluk</b>		
Tüketici Güven Endeksi	Aylık	ESGD
Sektörel Güven Endeksleri	Aylık	ESGD
Hanehalkı Tüketim Harcaması	Yıllık	İYKD
Hanehalkı Tüketim Harcaması (Bölgesel)	Yıllık	İYKD
Gelir ve Yaşam Koşulları Araştırması	Yıllık	İYKD
Satınalma Gücü Paritesi	Yıllık	ESGD
Satınalma Gücü Paritesi, Geçici Sonuçlar	Yıllık	ESGD
Satınalma Gücü Paritesi, Hanehalkı Nihai Tüketim Harcamaları	Yıllık	ESGD
Yoksulluk Çalışması	Yıllık	İYKD
Sosyal Koruma İstatistikleri	Yıllık	İYKD

**Ek 8 2014 Yılında Çıkarılan Haber Bültenleri (Konularına göre) (devam)**

<b>Haber Bülteni Adı</b>	<b>Periyodu</b>	<b>Sorumlu Daire</b>
İl Düzeyinde Yaşam Memnuniyeti	Yıllık	DEİD
Yaşam Memnuniyeti Araştırması	Yıllık	DEİD
Sürdürülebilir Kalkınma Göstergeleri	Yıllık	ESGD
<b>İstihdam, İşsizlik ve Ücret</b>		
Hanehalkı İşgücü İstatistikleri	Aylık	İYKD
İşgücü Maliyeti Endeksi	Yıllık	İYKD
İl Bazında Temel İşgücü Göstergeleri	Yıllık	İYKD
<b>İş İstatistikleri</b>		
Sanayi Üretim Endeksi	Aylık	KDİİD
Yabancı Kontrollü Girişim İstatistikleri	Yıllık	YİİD
Bina İnşaatı Maliyet Endeksi	Dönemlik	KDİİD
Yapı İzin İstatistikleri	Dönemlik	KDİİD
Yıllık Sanayi ve Hizmet İstatistikleri	Yıllık	YİİD
Sanayi Ciro Endeksi	Aylık	KDİİD
İnşaat Ciro ve Üretim Endeksleri	Dönemlik	KDİİD
İnşaat İşgücü Girdi Endeksleri	Dönemlik	KDİİD
Sanayi İşgücü Girdi Endeksleri	Dönemlik	KDİİD
Ticaret ve Hizmet Endeksleri	Dönemlik	KDİİD
Küçük ve Orta Büyüklükteki Girişim İstatistikleri	Yıllık	YİİD
Sanayi ve Hizmet Sektörlerinde Yoğunlaşma	Yıllık	YİİD
Girişimcilik İstatistikleri	Yıllık	YİİD
Mali Aracı Kuruluş İstatistikleri	Yıllık	YİİD
Perakende Satış Hacim Endeksi	Yıllık	KDİİD
Radyo ve Televizyon Kurum İstatistikleri	Yıllık	YİİD
Yıllık Sanayi Ürün İstatistikleri	Yıllık	YİİD
<b>Nüfus, Konut ve Demografi</b>		
Adrese Dayalı Nüfus Kayıt Sistemi Sonuçları	Yıllık	DEİD
Dünya Nüfus Günü	Yıllık	DEİD
Hayat Tabloları	Yıllık	DEİD
Evlenme ve Boşanma İstatistikleri	Yıllık	DEİD
Doğum İstatistikleri	Yıllık	DEİD
İstatistiklerle Gençlik	Yıllık	DEİD
İntihar İstatistikleri	Yıllık	DEİD
İstatistiklerle Aile	Yıllık	DEİD
İstatistiklerle Çocuk	Yıllık	DEİD
İstatistiklerle Kadın	Yıllık	DEİD
İstatistiklerle Yaşlılar	Yıllık	DEİD
<b>Adalet ve Seçim</b>		
Güvenlik Birimine Gelen veya Getirilen Çocuklar	Yıllık	SSİD
<b>Sağlık</b>		
Ölüm İstatistikleri	Yıllık	SSİD
Ölüm Nedeni İstatistikleri	Yıllık	SSİD
Sağlık Harcamaları İstatistikleri	Yıllık	SSİD



**Ek 8 2014 Yılında Çıkarılan Haber Bültenleri (Konularına göre) (devam)**

<b>Haber Bülteni Adı</b>	<b>Periyodu</b>	<b>Sorumlu Daire</b>
<b>Tarım</b>		
Bitkisel Üretim İstatistikleri	Yıllık	TİD
Bitkisel Üretim 1. Tahmini	Yıllık	TİD
Bitkisel Üretim 2. Tahmini	Yıllık	TİD
Bitkisel Ürün Denge Tabloları; "Meyveler, Sert Kabuklular ve İçecek Bitkileri"	Yıllık	TİD
Bitkisel Ürün Denge Tabloları; "Sebzeler"	Yıllık	TİD
Bitkisel Ürün Denge Tabloları; "Tahıllar ve Diğer Bitkisel Ürünler"	Yıllık	TİD
Bitkisel Ürün Fiyatları ve Üretim Değeri	Yıllık	TİD
Su Ürünleri İstatistikleri	Yıllık	TİD
Tarımsal İşletmelerde Ücret Yapısı	Yıllık	TİD
Hayvansal Üretim İstatistikleri	Yıllık	TİD
Canlı Hayvan ve Hayvansal Ürün Fiyatları ve Üretim Değeri	Yıllık	TİD
Kırmızı Et Üretimi	Dönemlik	TİD
Kümes Hayvancılığı Üretimi	Aylık	TİD
Süt ve Süt Ürünleri Üretimi	Aylık	TİD
<b>Turizm</b>		
Turizm İstatistikleri	Dönemlik	SSİD
Hanehalkı Yurtiçi Turizm	Dönemlik	SSİD
<b>Ulaştırma ve Haberleşme</b>		
Motorlu Kara Taşıtları	Aylık	ÇEUİD
Karayolu Trafik Kaza İstatistikleri	Yıllık	ÇEUİD
<b>Ulusal Hesaplar</b>		
Gayri Safi Yurtiçi Hasıla	Dönemlik	UHD
Dış Alem Hesapları	Yıllık	UHD

**Ek 9 Dağıtım Veritabanları**

1. 2007 ADNKS
2008 ADNKS (Ulusal Eğitim İstatistikleri, Medeni durum, Ülke içi göç)
2009 ADNKS (Ulusal Eğitim İstatistikleri, Medeni durum, Ülke İçi Göç)
2010 ADNKS (Ulusal Eğitim İstatistikleri, Medeni durum, Ülke İçi Göç)
2011 ADNKS (Ulusal Eğitim İstatistikleri, Medeni durum, Ülke İçi Göç)
2012 ADNKS (Ulusal Eğitim İstatistikleri, Medeni durum, Ülke İçi Göç)
2013 ADNKS (Ulusal Eğitim İstatistikleri, Medeni durum, Ülke İçi Göç)
2. 2000 Genel Nüfus Sayımı
3. 1990 Genel Nüfus Sayımı
4. 1985 Genel Nüfus Sayımı
5. 1965 – 1980 Genel Nüfus Sayımı
6. Aile Yapısı
7. Belediye Atık İstatistikleri
8. Belediye Atıksu İstatistikleri
9. Belediye Su İstatistikleri
10. Bitkisel Üretim İstatistikleri
11. Bitkisel Ürün Denge Tabloları
12. Boşanma İstatistikleri
13. Bölgesel Gayri Safi Katma Değer Tabloları
14. Ceza İnfaz Kurumuna Giren Hükümlü İstatistikleri
15. Ceza İnfaz Kurumundan Çıkan (Tahliye Edilen) Hükümlü İstatistikleri
16. Cumhurbaşkanlığı Seçimi / Halk Oylaması Sonuçları
Cumhurbaşkanlığı Seçimi / Halk Oylaması Sonuçları
Halkoylaması Sonuçları (1961,1982,1987,1988)
Halkoylaması Sonuçları (2007)
Halkoylaması Sonuçları (2010)
17. Halkoylaması seçmen profili (2010)
18. Dış Ticaret Endeksleri (M)
19. Dış Ticaret İstatistikleri
20. Doğum İstatistikleri
21. Evlenme İstatistikleri
22. Gelir Yöntemi ile GSYH
23. Genel Nüfus Sayımları
24. Güvenlik Birimine Gelen veya Getirilen Çocuk İstatistikleri
25. Harcama Yöntemi ile GSYH
26. Hava Kalitesi
27. Hayvancılık İstatistikleri
28. İllere göre GSYH
29. İmalat Sanayi Eğilim İstatistikleri
30. İnşaat Sektörü Endeksleri (M)
31. İntihar İstatistikleri
32. İşgücü İstatistikleri (M)
33. Kadına Yönelik Aile İçi Şiddet

**Ek 9 Dağıtım Veritabanları (devam)**

34. Kamu Sektörü Çevresel Harcama İstatistikleri
35. Kırmızı Et Üretimi (M)
36. Konut Satış İstatistikleri (M)
37. Kümes Hayvancılığı Üretimi (M))
38. Mahalli İdareler Seçim Sonuçları
39. Milletvekili Seçim Sonuçları
Milletvekili Genel Seçimi sonuçları (1950-1977, 1983-2011)
Milletvekili Genel Seçimi sonuçları (1961,1965,1969,1973,1983,1987)
Milletvekili Genel Seçimi sonuçları (1991)
Milletvekili Genel Seçimi sonuçları (1995)
Milletvekili Genel Seçimi sonuçları (1999)
Milletvekili Genel Seçimi sonuçları (2002)
Milletvekili Genel Seçimi sonuçları (2007)
Milletvekili Genel Seçimi sonuçları (2011)
40. Milletvekili Genel Seçimine ait seçmen profili (2011)
41. Milletvekili Genel Seçimine ait aday profili (2011)
42. Milletvekili Genel Seçimine ait kazanan aday profili (2011)
43. Mahalli İdareler Seçim Sonuçları
Mahalli İdareler Seçim Sonuçları (1984)
Mahalli İdareler Seçim Sonuçları (1989)
Mahalli İdareler Seçim Sonuçları (1994)
Mahalli İdareler Seçim Sonuçları (1999)
Mahalli İdareler Seçim Sonuçları (2004)
Mahalli İdareler Seçim Sonuçları (2009)
Mahalli İdareler Seçim Sonuçları (2014)
44. Mahalli ve İdareler Seçimine ait seçmen profili (2011)
45. Mahalli ve İdareler Seçimine ait aday profili (2011)
46. Mahalli ve İdareler Seçimine ait kazanan aday profili (2011)
47. Mahalli ve İdareler Seçimine ait seçmen profili (2014)
48. Mahalli ve İdareler Seçimine ait aday profili (2014)
49. Mahalli ve İdareler Seçimine ait kazanan aday profili (2014)
50. Ölüm İstatistikleri
51. Perakende Satış Hacim Endeksleri (M)
52. Sanayi Ciro ve Sipariş Endeksleri (M)
53. Sanayi İşgücü Girdi Endeksleri (M)
54. Sanayi Üretim Endeksleri (M)
55. Sanayi Üretim İstatistikleri
56. Sinema İstatistikleri
57. Su Ürünleri İstatistikleri (M)
58. Süt ve Süt Ürünleri Üretimi (M)
59. Tarımsal Alet ve Makina Sayıları
60. Tarımsal Fiyat İstatistikleri
61. Ticaret ve Hizmet Endeksleri (M)

**Ek 9 Dağıtım Veritabanları (devam)**

62. Tiyatro İstatistikleri
63. Turizm İstatistikleri
64. Tüketici Eğilim İstatistikleri
65. Tüketici Fiyatları Endeksi (1994 bazlı)
66. Tüketim Harcamaları İstatistikleri
67. Ulaştırma İstatistikleri (M)
68. Ulusal Eğitim İstatistikleri Veritabanı
69. Ülke İçi Göç
70. Üretim Yöntemi ile GSYH
71. Yapı İzin İstatistikleri
72. Yaşam Memnuniyeti
73. Yazılı Medya İstatistikleri
74. Yıllık Sanayi Ürün İstatistikleri (M)
75. Yurt Dışı Üretici Fiyatı Endeksi (M)
76. Yurt İçi Üretici Fiyat Endeksi (Yİ-ÜFE) (M)
77. Toplumsal Yapı ve Cinsiyet İstatistikleri
78. Çevre İstatistikleri
79. Bitkisel Üretim İstatistikleri
80. Hayati İstatistikler
81. Bölgesel Hesaplar
82. Adalet İstatistikleri
83. Cumhurbaşkanlığı seçimi/Halk oylaması istatistikleri
84. Dış Ticaret Endeksleri
85. Hayati İstatistikler
86. Gelir Yöntemi İle GSYH
87. Adalet İstatistikleri
88. Harcama Yöntemi İle GSYH
89. Çevre İstatistikleri
90. Hayvancılık İstatistikleri
91. Bölgesel Hesaplar
92. İmalat Sanayinde Eğilimler
93. İşgücü Maliyeti ve Kazanç İstatistikleri
94. İnşaat İşgücü Girdi Endeksleri
95. İnşaat Ciro ve Üretim Endeksleri
96. Hayati İstatistikler
97. İşgücü İstatistikleri
98. Toplumsal Yapı ve Cinsiyet İstatistikleri
99. Çevre İstatistikleri
100. Konut Satış İstatistikleri
101. Hayvancılık İstatistikleri
102. Hayati İstatistikler
103. Perakende Satış Hacim Endeksi

**Ek 9 Dağıtım Veritabanları (devam)**

104. Sanayi Ciro Endeks
105. Sanayi İşgücü Girdi Endeksleri
106. Sanayi Üretim Endeksi
107. Kültür İstatistikleri
108. Su Ürünleri İstatistikleri
109. Hayvancılık İstatistikleri
110. Tarımsal Alet ve Makine İstatistikleri
111. Tarımsal Fiyat ve Ekonomik Hesaplar
112. Ticaret ve Hizmet Endeksleri
113. İşgücü Maliyeti ve Kazanç İstatistikleri
114. Kültür İstatistikleri
115. Turizm İstatistikleri
116. Tüketici Güven
117. Tüketici Fiyat Endeksi (TÜFE)
118. Tüketim Harcamaları İstatistikleri
119. Ulaştırma İstatistikleri
120. Eğitim İstatistikleri
121. Göç İstatistikleri
122. Üretim Yöntemi İle GSYH
123. Yapı İzin İstatistikleri
124. Toplumsal Yapı ve Cinsiyet İstatistikleri
125. Kültür İstatistikleri
126. Yıllık Sanayi Ürün İstatistikleri

**Ek 10 Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğü Gelir ve Giderleri, 2014 TL**

	<b>Gelir ve Giderler Toplamı</b>
<b>Gelirler inisi</b>	<b>Tutarı</b>
<b>A-BRÜT SATIŞLAR</b>	<b>31.552,56</b>
Yurtiçi Satışlar (Kitap satış)	2.017,91
Yurtiçi Satışlar (CD satış)	325,42
Yurtdışı Satışlar ( Kitap, CD, Bilgi-Bele )	29.209,23
<b>Faaliyetlerle İlgili Diğer Gelirler</b>	<b>1.333.290,02</b>
Yurtiçi Anket Proje Gelirleri	738.610,69
Yurtdışı Anket Proje Gelirleri	119.231,68
Yurtiçi Dizgi –Baskı (Kitap basımı)	2.405,03
Yurtiçi Bilgi Belege Satış Geliri	473.042,62
<b>Faiz Gelirleri</b>	<b>545.127,47</b>
<b>Kambiyo Gelirleri</b>	<b>6.624,78</b>
<b>Faaliyetler ile ilgili Diğer Gelirler</b>	<b>57.756,56</b>
<b>Diğer Gelirler (Hurda vb. satışlar)</b>	<b>12.724,66</b>
<b>GELİR TOPLAMI</b>	<b>1.987.076,05</b>
<b>Giderler Cinsi</b>	
<b>Faaliyetlerle İlgili Giderler</b>	<b>974.810,63</b>
Genel Yönetim Giderleri (Yurtiçi Geçici Görev Yol.)	287.440,12
Genel Yönetim Giderleri (Yurtdışı Geçici Görev Yol.)	20.565,24
Hizmet Alımları	280.482,86
Tüketim Malları ve Malzeme Alımları	47.749,57
Ödenecek Döner Sermaye Yükümlülükleri	316.237,52
Amortisman Giderleri	7.536,53
Muhtelif Giderler	983,91
Bağlı İdareye Bedelsiz Demirbaşların Devri	13.814,88
<b>Satıştan iadeler (-)</b>	<b>417,32</b>
<b>Satılan Mamullerin Maliyeti (-)</b>	<b>818,87</b>
<b>Kambiyo Zararları (-)</b>	<b>625,16</b>
<b>Diğer Olağan Dışı Gider ve Zararlar (-)</b>	<b>0,00</b>
<b>GİDER TOPLAMI</b>	<b>976.671,98</b>
<b>Dönem Karı ve Zararı</b>	<b>1.010.404,07</b>
<b>Dönem Karı Vergi ve Diğer Yas. Yük. Karş.</b>	<b>204.843,79</b>
<b>Dönem Net Karı</b>	<b>805.560,28</b>

**İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

(Ankara, .../02/2015)

  
**Birol AYDEMİR**  
**Başkan**

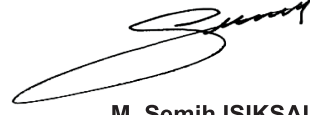
**MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI**

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2014 yılı Faaliyet Raporunun "III/A-Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

(Ankara, .../02/2015)



**M. Semih IŞIKSAL**  
Strateji Geliştirme Daire Başkan V.