

Avcılar Belediyesi

2024 YILI FAALİYET RAPORU



AVCILAR BELEDİYE BAŞKANI
**UTKU CANER
ÇAYKARA**



**YAŞAMIN
MERKEZİ
AVCILAR**





“Gençler!

Cesaretimizi kuvvetlendiren
ve devam ettiren sizlersiniz.

Ey yükselen yeni nesil, istikbal sizsiniz.
Cumhuriyeti biz kurduk, onu yüceltecek ve
yaşatacak sizlersiniz”



BAŞKANIN SUNUŞU

Saygıdeğer Komşularım,

31 Mart 2024 yerel seçimleriyle göreve gelmemizin üzerinden henüz bir yıl geçmemişken, sizlere ilk faaliyet raporumuzu sunmanın heyecanını ve mutluluğunu yaşıyorum. Bu kısa sürede, Avcılar'ı "Yaşamın Merkezi" haline getirme hedefiyle çıktığımız yolda önemli adımlar attık. İlçemizi daha yaşanabilir, daha modern ve daha güçlü bir geleceğe taşımak için var gücümüzle çalıştık.

Göreve geldiğimiz ilk günden itibaren, Avcılar'ın ekonomik ve sosyal dayanıklılığını artırmayı temel önceliklerimiz arasında gördük. İlçemizin kültürel mirasını, doğal güzelliklerini ve insan kaynağını koruyarak; çağdaş, yaşanabilir ve örnek alınan bir kent kimliği inşa etme yolunda ilerledik. Tüm bu süreçte şeffaflık, hesap verebilirlik ve katılımcılık temel ilkelerimiz oldu ve olmaya devam edecek.

2024 yılı boyunca; afetlere karşı dirençli bir kent için başlattığımız kentsel dönüşüm projelerimizi hız kesmeden sürdürdük. Çocuklarımızın daha aydınlık bir geleceğe sahip olmaları adına eğitim ve sosyal hizmetlerde yeni projeleri hayata geçirirken, gençlerimize kültür, sanat ve spor alanında eşit fırsatlar sunmak için çalışmalarımıza öncelik verdik. İlçemizin her bireyine dokunan projelerimizle, dayanışmayı ve güveni büyüttük.

Avcılar'ı yalnızca yerel düzeyde değil, ulusal ve uluslararası arenada da örnek gösterilen bir kent yapma vizyonumuzu hep canlı tuttuk. Bir yandan yerel kaynaklarımızı en verimli şekilde kullanırken, diğer yandan küresel standartları hedefleyerek ilçemize yeni projeler ve yatırımlar kazandırıdık. Çevrenin korunması, iklim değişikliği ile mücadele, yeşil alanların artırılması gibi kritik alanlarda somut adımlar attık ve sürdürülebilir bir geleceğe olan bağlılığımızı gösterdik.

Tüm bu çalışmalarımızda, Ulu Önderimiz Mustafa Kemal Atatürk'ün "Millete efendilik yoktur. Ona hizmet etmek vardır. Bu millete hizmet eden onun efendisi olur." sözünü rehber edindik. Bu anlayışla, ilçemizin tüm paydaşlarıyla iş birliği içinde, siz değerli komşularımızın destekleriyle daha yaşanabilir, daha güzel bir Avcılar için çalışmaya devam ediyoruz.

Avcılar Belediyesi olarak, 2024 yılında gerçekleştirdiğimiz tüm faaliyetleri detaylıca bulabileceğiniz bu raporu sizlere sunmaktan onur duyuyoruz. Başarılarımızın arkasındaki temel güç olan siz değerli komşularımıza ve özveriyle çalışan mesai arkadaşlarımıza sonsuz teşekkürlerimi sunuyorum.

Hep birlikte daha güzel bir Avcılar'ı inşa edeceğimize yürekten inanıyor; geleceğin, umutlarımızı büyüten ve dayanışmamızı güçlendiren bir yol açmasını diliyorum.

Saygılarımla,
Utku Caner ÇAYKARA
Avcılar Belediye Başkanı



BAŞKAN'IN SUNUŞU	6
A- MİSYONUMUZ, VİZYONUMUZ, TEMEL DEĞERLER	12
B- YETKİ , GÖREV VE SORUMLULUKLAR	14
1. ÖRGÜT YAPISI VE ORGANİZASYON	
1.1. Teşkilat ve Kadro Yapısı	24
1.1.1. Organizasyon Seması	24
1.1.2. Hizmet Birimleri	26
1.1.3. İnsan Kaynaklarına Dair Bilgiler	26
1.2. Fiziksel Yapı	28
1.3. Kullanılan Bilgi Teknolojileri	33
2. SUNULAN HİZMETLER	34
2.1. Güçlü Kurumsal Yapı	36
2.1.1. İnsan Kaynakları ve Eğitim Yönetimi	38
2.1.2. Kurumsal Evrak Yönetimi ve Karar Destek Çalışmaları	42
2.1.3. Mevzuat Takibi, Bilgilendirme ve Kurum İçi Danışmanlık Çalışmaları	46
2.1.4. Sürdürülebilir Güçlü Mali Yapı Çalışmaları	50
2.1.5. Kurum İçi ve Dışı Etkin, Verimli, Ekonomik Destek Hizmetleri Çalışmaları	56
2.1.6. Kurum İçi ve Dışında Etkin, Verimli, Ekonomik Ulaşım Hizmetleri Çalışmaları	63
2.1.7. Kurumsal Bilgi Teknolojileri Kapasitesini Artırmaya Yönelik Çalışmalar	68
2.2. Katılımcı Yönetim	78
2.2.1. Dış Paydaş İlişkileri Yönetim Çalışmaları	80
2.2.2. Kurumsal İletişim ve Tanıtım Çalışmaları	84
2.2.3. Stratejik Yönetim Çalışmaları	92
2.2.4. Kent Konseyi Çalışmaları	108
2.3. Toplumsal Gelişim	110
2.3.1. Toplumsal Eşitlik ve Dezavantajlı Grupları Destekleme Çalışmaları	112
2.3.2. . Kültür, Sanat ve Eğitim Çalışmaları	120
2.3.3. Kadın ve Okul Öncesi Çocukları Destekleme ve Bilinçlendirme Çalışmaları	162
2.3.4. Sporcuları Destekleyerek, Sportif Faaliyetlerin Geliştirilmesini ve Yaygınlaştırılmasını Sağlama Çalışmaları	178
2.4. Sürdürülebilir Ekosistem	
2.4.1. Çevre Koruma, Bilinçdirme ve Kontrol Çalışmaları	186
2.4.2. Atık Toplama ve Yönetim Çalışmaları	193



İÇİNDEKİLER

2.5. Sağlıklı Toplum	198
2.5.1. Toplum Sağlığını Güçlendirme Çalışmaları	200
2.5.2. Hayvan Hakları ve Sağlığı Çalışmaları	204
2.5.3. Halk Sağlığına Yönelik Ruhsatlandırma ve Denetim Çalışmaları	209
2.5.4. Toplumsal Esenliği Sağlama ve Denetim Çalışmaları	211
2.6. Kentsel Dayanıklılık	
2.6.1. Sürdürülebilir Kent Plan ve Proje Çalışmaları	216
2.6.2. Sürdürülebilir Kentsel Yenileme Çalışmaları	220
2.6.3. Sürdürülebilir Kent Yapılarının Ruhsatlandırma ve Denetim Çalışmaları	224
2.6.4. Kamulaştırma ve Kurumsal Emlak Yönetimi Çalışmaları	231
2.6.5. Sürdürülebilir Kent Alt ve Üst Yapı Çalışmaları	240
2.6.6. Park ve Bahçelere Yönelik Çalışmalar	260
2.6.7. Afet ve Acil Durum Hazırlık Çalışmaları	266
3- YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ	268
4- İDARENİN AMAÇ, HEDEF, ÖNCELİK, PROJE VE FAALİYETLERİNİN DAĞILIMI	272
5- MALİ BİLGİLER	280
5.1. Bütçe Gider Performansı	282
5.2. Bütçe Gelir Performansı	283
5.3. Tahakkuk Tahsilat Performansı	284
5.4. Kurumsal Bazda Gider Raporu	285
5.5. Mali Analize Esas Mukayeseli Tablolar	286
5.6. 2024 Yılı Bilançosu	288
6. PERFORMANS BİLGİLERİ	290
7. ÜSTÜNLÜKLER & ZAYIFLIKLAR	322
7.1. Üstünlüklerimiz	324
7.2. Zayıflıklarımız	325
7.3. Değerlendirme	326
8. EKLER	328

MECLİS ÜYELERİMİZ



Ahmet Selli



Ali Yıldırım



Berkan Oral



Coşkun Kaymak



Deniz Bekiroğlu



Ercan Doğan



Erol Akgül



Esin Güneş Erkonak



Fahrettin Tuncay



Fahrettin Uslu



Ferdi Kambaroğlu



Güler Genç



Habib Yücel



Hasan Uzun



Hatice Almaca



Mahir Budak



Muharrem Çam



Nilüfer Yeşiltepe



Sıdar Sımşek



Sinan Gümüş



Yelda Geygel



Yüksel Can



Coşkun Çetintas



Ufuk İnanc

MECLİS ÜYELERİMİZ



Ali Kaygusuz



Bayram Çakır



Ender Balaban



Hakan Cenk
Gündoğdu



İsmail Hakkı
Kocakaya



Mahmud Lökbaş



Maryem Küçük



Nagihan Uz Yüçetürk



Sadık Pehlivan



Tarkan Kaya



Mehmet Aslan



Oğulcan Özbey



Fırat Baran Durmaz



MİSYONUMUZ

Yeni nesil belediyecilik anlayışıyla, kamu yararını koruyarak, vatandaşların yaşam kalitesini arttıran yerel hizmetleri; şeffaf, hesap verebilir, katılımcı ve vatandaş memnuniyeti esasıyla sunan; hizmet eşitliğini sağlamış, çevreci ve sosyal refahı yüksek bir kent yaşamı sağlamak.

VİZYONUMUZ

Evrensel sürdürülebilir ilkeler temelinde kent kültürüne sahip çıkan, sosyal ve ekonomik gelişmeleri takip eden, tüm canlıların yaşam haklarına saygılı, hesap verebilir öncü belediyecilik hizmeti sunmak.

TEMEL DEĞERLER

- Halkçılık
- Katılımcılık
- Yenilikçilik
- Erişilebilirlik
- Şeffaflık
- Hesap Verebilirlik
- Güvenilirlik
- Verimli ve Etkin Kaynak Yönetimi
- Sürekli İyileştirme
- Sürdürülebilir Hizmet
- Yaşanabilir Kent
- Eşit Hizmet Üreten
- Hizmette Çözüm Odaklılık
- Vatandaş Memnuniyeti
- Bilgi Güvenliği
- Çalışanların İhtiyaçlarını Dikkate Alan





YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

2024 YILI FAALİYET RAPORU



T.C. Anayasa'sının 127. Maddesi'nin ilk paragrafında "Mahalli idareler; il, belediye veya köy halkının mahalli müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kuruluş esasları kanunla belirtilen ve karar organları, yine kanunda gösterilen, seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan kamu tüzel kişileridir." denilmekte ve belediyeler de bu kapsam çerçevesinde görevlerini yerine getirmektedirler.

Belediyemiz için görev, yetki ve sorumluluklar, başta 5393 sayılı Belediye Kanunu olmak üzere, birçok mevzuat hükmü ile belirlenmiştir. Bu mevzuatın topluca özetlendiği tablo ekte yer almaktadır (EK-3). 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 14'üncü maddesinde belediyelerin görev ve sorumlukları sayılmıştır.

Bu maddeye göre belediyelerin yapacakları ve yaptırabilecekleri hizmetler;

- İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel altyapı,
- Coğrafi ve kent bilgi sistemleri,
- Çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık,
- Zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans,
- Şehir içi trafik,
- Defin ve mezarlıklar,
- Ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar,
- Konut,
- Kültür ve sanat, turizm ve tanıtım,
- Gençlik ve spor,
- Orta ve yükseköğrenim öğrenci yurtları (Bu kanunun 75'inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yükseköğrenim öğrenci yurtları ile Devlet'e ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.),
- Sosyal hizmet ve yardım,
- Nikâh, meslek ve beceri kazandırma,
- Ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetleri,
- Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konuk evleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.
- Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir. • Her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir.
- Mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihi dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir.
- Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine aynı

ve nakdi yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir.

• Gıda bankacılığı yapabilir.

• Belediyelerin sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeler için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez. Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin mali durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir. Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirliilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır. Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar. Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır. Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

5393 sayılı kanun'un 15'inci maddesi ile belediyelerin yetkileri ve imtiyazları sayılmıştır. Madde 15'e göre belediyelerin yetki ve imtiyazları;

- a. Belde sakinlerinin mahalli müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- b. Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- c. Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- d. Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- e. Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.
- f. Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak,

kurdurmak, işletmek ve işlettirmek.

- g. Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- h. Mahalli müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı ayni hak tesis etmek.
- i. Borç almak, bağış kabul etmek.
- j. Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- k. Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- l. Gayrisihhi müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- m. Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
- n. Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
- o. Gayrisihhi iş yerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer iş yerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

- p. Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.
- r. Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiği ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek.
- s. Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.

(s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliği, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği ve Türk Standartları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir.

Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararlar doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.

(r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı'na belirlenir.

Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(İ) bendinde belirtilen gayrisihhi müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı'nın kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67. maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı'nın onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir.

Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere, eğitim kurumlarına, yurtlara, okul pansiyonlarına ve hastanelere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir. Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu'nun 75. maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

Genel Yönetim Alanına İlişkin Mevzuat

- 5393 sayılı Belediye Kanunu
- 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu
- 5227 sayılı Kamu Yönetiminin Temel İlkeleri ve Yeniden Yapılandırılması
- 5355 sayılı Mahalli İdare Birlikleri Kanunu
- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu

Stratejik Yönetim Alanına İlişkin Mevzuat

- Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
- Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programı Hakkında Yönetmelik
- Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik
- Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik
- İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik

İnsan Kaynakları Alanına İlişkin Mevzuat

- 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu
- 4857 sayılı İş Kanunu
- 4688 sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları ve Toplu Sözleşme Kanunu
- 6356 sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu
- 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu
- 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu
- 6111 sayılı Kanun - 6245 sayılı Harcırah Kanunu
- 5434 sayılı Emekli Sandığı Kanunu
- 4483 Sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun
- 3628 sayılı Mal Bildiriminde Bulunulması Rüşvet ve Yolsuzlukla Mücadele Kanunu
- 696 sayılı Kanun Hükmünde Kararname
- Belediye ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İske ve Standartlarına Dair Yönetmelik
- Devlet Memurlarının Tedavi Yardımı ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği
- Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Esaslarına Dair Genel Yönetmelik
- Kamu Personelinin Yabancı Dil Bilgisi Seviyesinin Tespitine Dair Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik
- 5271 sayılı Ceza Muhakemesi Kanunu
- Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu Eki H Cetveli
- Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Personel Çalıştırılmasına Dayalı Hizmet Alımı Sözleşmeleri Kapsamında Çalıştırılmakta Olan İşçilerin Sürekli İşçi Kadrolarına veya Mahalli İdare Şirketlerinde İşçi Statüsüne Geçirilmesine İlişkin 375 Sayılı Kanun

Hükmünde Kararnamenin Geçici 23 ve Geçici 24'üncü Maddelerinin Uygulanmasına Dair Usul ve Esaslar Genel Tebliği

Afet Hizmetleri Alanı İle İlgili Mevzuat

- 6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun
- 5902 sayılı Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun
- 7269 sayılı Umumi Hayata Müessir Afetler Dolayısıyla Alınacak Tedbirlere Dair Kanun
- Türkiye Bina Deprem Yönetmeliği
- Deprem Bölgelerinde Yapılacak Binalar Hakkında Yönetmelik
- Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik
- Afet ve Acil Durum Müdahale Hizmetleri Yönetmeliği
- Afetlere İlişkin Acil Yardım Teşkilatı ve Planlama Esaslarına Dair Yönetmelik

Mali Yönetim Alanı İle İlgili Mevzuat

- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu
- 5779 sayılı İl Özel İdarelerine ve Belediyelere Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanun
- 1394 sayılı Emlak Vergisi Kanunu
- 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu
- 213 sayılı Vergi Usul Kanunu
- 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil ve Usulü Hakkında Kanun
- 1608 sayılı Umuru Belediyeye Muteallik Ahkâmı Cezaiye Hakkında Kanun
- 492 sayılı Harçlar Kanunu
- 4054 sayılı Rekabet Kanunu
- 5846 sayılı Telif ve Sanat Eserleri Kanunu (Fikri ve Sınai Haklar Kanunu)
- 6098 sayılı Borçlar Kanunu
- Belediye Tahsilat Yönetmeliği
- Mahalli İdareler Uzlaşma Yönetmeliği
- Belediye Gelirleri Kanununun Çeşitli Harçlarla İlgili Hükümlerinin Uygulanmasına İlişkin Yönetmelik
- Belediye Gelirleri Kanununun Harcamalara Katılma Payları İle İlgili Hükümlerinin Uygulanmasına İlişkin Yönetmelik
- Taşınmaz Kültür Varlıklarının Korunmasına Ait Katkı Payına Dair Yönetmelik
- Tasarrufu Kısıtlanan Bina, Arsa ve Arazi Hakkında Yönetmelik
- Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği
- Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliği
- Taşınır Mal Yönetmeliği
- Belediye Bütçesinden Yapılacak Temsil, Ağırılama ve Tören Giderleri Yönergesi

- Taşınmaz Kültür Varlıklarının Korunmasına Ait Katkı Payına Dair Yönetmelik
- 7143 sayılı Vergi ve Diğer Bazı Alacakların Yeniden Yapılandırılması İle Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına İlişkin Kanun

Satın Alma ve Kamulaştırma İle İlgili Mevzuat

- 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu
- 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu
- 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu
- 5188 sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanun
- 2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu
- 4706 sayılı Hazineye Ait Taşınmaz Malların Değerlendirilmesi ve Katma Değer Vergisi Kanununda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun
- 4650 sayılı Kamulaştırma Kanunu
- İhalelere Yönelik Yapılacak Başvurular Hakkında Yönetmelik
- Yapım İşleri İhaleleri Uygulama Yönetmeliği
- Danışmanlık Hizmet Alımları Muayene ve Kabul Yönetmeliği

Çevre Hizmetleri Alanı İle İlgili Mevzuat

- 2872 sayılı Çevre Kanunu
- 5627 sayılı Enerji Verimliliği Kanunu
- 7153 sayılı Çevre Kanunu ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
- Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği
- Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi ve Yönetimi Yönetmeliği
- Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği
- Atık Pil ve Akümülatörlerin Kontrolü Yönetmeliği
- Atık Yağların (Motor vb.) Kontrolü Yönetmeliği
- Ömrünü Tamamlamış Lastiklerin Kontrolü Yönetmeliği
- Atık Yönetimi Yönetmeliği
- Atıkların Düzenli Depolanmasına Dair Yönetmelik
- Atıkların Yakılmasına İlişkin Yönetmelik
- Kentsel Atık Su Arıtımı Yönetmeliği
- Elektronik Haberleşme Cihazları Güvenlik Sertifikası Yönetmeliği
- Atık Elektrikli ve Elektronik Eşyaların (AEEE) Kont. Yönetmeliği
- İstanbul Büyükşehir Belediyesi İstanbul Reklam, İlan ve Tanıtım Yönetmeliği
- Isınmadan Kaynaklanan Hava Kirliliğinin Kontrolü Yönetmeliği
- Hava Kalitesi Değerlendirme ve Yönetimi Yönetmeliği
- Hafriyat Toprağı, İnşaat ve Yıkıntı Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği
- Yüzme Suyu Kalitesi Yönetmeliği

Sağlık Hizmetleri Alanı ile İlgili Mevzuat

- 5797 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu
- Mezarlık Yerlerinin İnşaatı ile Cenaze Nakil ve Defin İşlemleri Hakkında Yönetmelik
- 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu
- 5179 sayılı Gıdaların Üretimi, Tüketimi Ve Denetlenmesine Dair Kanun
- 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu
- 5996 sayılı Veteriner Hizmetleri, Bitki Sağlığı, Gıda ve Yem Kanunu

Sosyal Hizmetler Alanına İlişkin Mevzuat

- 5797 sayılı Sosyal Sigortalar Ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu
- 2022 sayılı 65 Yaşını Doldurmuş Muhtaç, Gücsüz ve Kimsesiz Türk Vatandaşlarına Aylık Bağlanması Hakkında Kanun
- 5378 sayılı Engelliler Kanunu
- 2828 sayılı Sosyal Hizmetler ve Çocuk Esirgeme Kurumu Kanunu
- 5395 sayılı Çocuk Koruma Kanunu
- 5402 Denetimli Serbestlik ve Yardım Merkezleri ile Koruma Kurulları Kanunu ve Uygulanmasına İlişkin Yönetmelik
- 4722 sayılı Türk Medeni Kanunu
- 5237 sayılı Türk Ceza Kanunu
- 6332 Sayılı Türkiye İnsan Hakları Kurumu Kanunu
- 6701 sayılı Türkiye İnsan Hakları ve Eşitlik Kurumu Kanunu
- 6284 sayılı Ailenin Korunması ve Kadına Şiddetin Önlenmesine Dair Kanun
- 4109 sayılı Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hakkında Kanun
- 3294 sayılı Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışmayı Teşvik Kanunu
- 6458 sayılı Yabancılar ve Uluslararası Koruma Kanunu
- Gebe veya Emziren Kadınların Çalıştırılma Şartlarıyla Emzirme Odaları ve Çocuk Bakım Yurtlarına Dair Yönetmelik
- Çocuk Koruma Kanununa Göre Verilen Koruyucu ve Destekleyici Tedbir Kararlarının Uygulanması Hakkında Yönetmelik
- Danışmanlık Tedbiri Kararlarının Uygulama Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ
- Geçici Koruma Yönetmeliği
- Yabancılar ve Uluslararası Koruma Kanununun Uygulanmasına İlişkin Yönetmelik
- İnsan Hakları Evrensel Beyanname
- Avrupa İnsan Hakları Sözleşmesi
- Avrupa Birliği Temel Haklar Bildirgesi

- Avrupa Sosyal Haklar Şartı
- Avrupa Kentli Hakları Bildirgesi
- Birleşmiş Milletler Yaşlı İlkeleri
- Birleşmiş Milletler Çocuk Hakları Bildirgesi
- Birleşmiş Milletler Çocuk Hakları Sözleşmesi
- Birleşmiş Milletler Özürlü Hakları Sözleşmesi
- İstanbul Sözleşmesi - Kadınlara Yönelik Şiddet ve Ev İçi Şiddetin Önlenmesi ve Bunlarla Mücadele Hakkındaki Avrupa Konseyi Sözleşmesi
- Kadınlara Karşı Her Türlü Ayrımcılığın Önlenmesi Uluslararası Sözleşmesi (CEDAW)

İmar Hizmetleri Alanı ile İlgili Mevzuat

- 2872 sayılı Çevre Kanunu
- 3194 sayılı İmar Kanunu
- 5543 sayılı İskân Kanunu
- 4708 sayılı Yapı Denetimi Hakkında Kanun
- 6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun
- 634 sayılı Kat Mülkiyeti Kanunu
- 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu
- 5366 sayılı Yıpranan Tarihi ve Kültürel Taşınmaz Varlıkların Yenilenerek Korunması ve Yaşatılarak Kullanılması Hakkında Kanun
- 6785 Sayılı İmar Kanununun Bir Maddesinin Değiştirilmesi Hakkında Kanun
- 3402 Sayılı Kadastro Kanunu
- 2644 Sayılı Tapu Kanunu
- 3621 Sayılı Kıyı Kanunu ve Yönetmelikleri
- 2981-3290 Sayılı İmar Affı Kanunu
- 2985 Sayılı Toplu Konut Kanunu
- 2565 sayılı Askeri Yasak Bölgeler ve Güvenlik Bölgeleri Kanunu
- 644 sayılı Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı'nın Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname
- 648 sayılı Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı'nın Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname'de Değişiklik Yapan Kanun Hakkında Kararname
- Binalarda Enerji Performansı Yönetmeliği
- Yapı Denetimi Uygulama Yönetmeliği
- Mekansal Planlar Yapım Yönetmeliği
- Plan Yapımını Yüklenecek Müelliflerin Yeterliliği Hakkında Yönetmelik
- Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği
- Plansız Alanlar İmar Yönetmeliği
- Tasarrufu Kısıtlanan Bina, Arsa ve Arazi Hakkında Yönetmelik
- Korunması Gerekli Taşınmaz Kültür Varlıklarının ve Sitlerin Tespit ve Tescili Hakkında Yönetmelik
- Korunması Gerekli Taşınmaz Kültür Varlıklarının

Yapı Esasları ve Denetimine Dair Yönetmelik

- Kültür ve Turizm Koruma ve Gelişim Bölgelerinde ve Turizm Merkezlerinde İmar Planlarının Hazırlanması ve Onaylanmasına İlişkin Yönetmelik
- Kültür Yatırımlarının ve Girişimlerinin Belgelendirilmesine ve Niteliklerine İlişkin Yönetmelik
- Koruma Amaçlı İmar Planları ve Çevre Düzenleme Projelerinin Hazırlanması, Gösterimi, Uygulanması, Denetimi ve Müelliflerine İlişkin Usul ve Esaslara Ait Yönetmelik
- Harita Mühendislik Hizmetlerini Yüklenecek Müellif ve Müellif Kuruluşlarının Ehliyet Durumlarına Ait Yönetmelik
- İmar Kanunu'nun 18. Maddesi Uyarınca Yapılacak Arazi ve Arsa Düzenlenmesi İle İlgili Esaslar Hakkında Yönetmelik
- İmar Kanunu'nun 38. Maddesinde Sayılan Mühendisler, Mimarlar ve Şehir Plancıları Dışında Kalan Fen Adamlarının Yetki, Görev ve Sorumlulukları Hakkında Yönetmelik
- 4046-5398 Sayılı Özelleştirme Uygulamalarına İlişkin Kanun ve Yönetmelikleri
- Çevre Düzeni Planlarına Dair Yönetmelik
- Otopark Yönetmeliği
- Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik
- Sığınak Yönetmeliği
- Asansör Yönetmeliği
- Adres ve Numaralamaya İlişkin Yönetmelik
- Ulusal Coğrafi Bilgi Sisteminin Kurulması ve Yönetilmesi Hakkında Yönetmelik
- Büyük Ölçekli Harita ve Harita Bilgileri Üretim Yönetmeliği
- Korunan Alanlarda Yapılacak Planlara Dair Yönetmelik
- ÇED Yönetmeliği
- TS 9111 Engelliler ve Hareket Kısıtlılığı Bulunan Kişiler İçin Binalarda Ulaşılabilirlik Gerekleri
- Binaların Gürültüye Karşı Korunması Hakkında Yönetmelik
- Binalarda Su Yalıtımı Yönetmeliği
- İstanbul İmar Yönetmeliği

Kent ve Toplum Düzeni Alanına İlişkin Mevzuat

- 1593 sayılı Umumi Hıfzısıhha Kanunu
- 3572 sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun
- 5326 sayılı Kabahatler Kanunu
- 1608 sayılı Umuru Belediye Müteallik Ahkâmı Cezaiye Hakkında 468 Numaralı Kanunun Bazı Maddelerini Muaddil Kanunu

- 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu
- 6502 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun
- 4703 sayılı Ürünler İlişkin Teknik Mevzuatın Hazırlanması ve Uygulanmasına Dair Kanun
- 2981 sayılı İmar ve Gecekondü Mevzuatına Aykırı Yapılara Uygulanacak Bazı İşlemler
- 2577 sayılı İdari Yargılama Usulü Kanunu
- 775 sayılı Gecekondü Kanunu
- 5957 sayılı Sebze ve Meyveler İle Yeterli Arz ve Talep Derinliği Bulunan Diğer Malların Ticaretinin Düzenlenmesi Hakkında Kanun
- İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik
- 4250 sayılı İsperto ve İspirtolu İçkiler İhbarı Kanunu
- 6487 sayılı Kanun ve TAPDK Duyuruları
- 375 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname
- 2559 sayılı Polis vazife ve Salahiyet Kanunu
- 2634 sayılı Turizm Teşvik Kanunu
- 6585 sayılı Perakende Ticaretin Düzenlenmesi Hakkında Kanun
- 6735 sayılı Uluslar Arası İş Gücü Kanunu
- Taşınmaz Ticareti Hakkında Yönetmelik
- İkinci El Motorlu Kara Taşıtlarının Ticareti Hakkında Yönetmelik
- Perakende Ticarete Uygulanacak İske ve Kurallar Hakkında Yönetmelik
- Tütün Mamulleri Ve Alkollü İçkilerin Satışına Ve Sunumuna İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik
- Nargilelik Tütün Mamulü İçilen İşyerine Ait Alan/ Alanlara Sunum Uygunluk Belgesi Verilmesi İle Bu Yerlerin İşletilmesinde Uyulması Gerekli Hususlar Hakkında Tebliğ
- CE İşareti Yönetmeliği
- Belediye Zabıta Yönetmeliği
- İBB Otopark Yönetmeliği

Yazışma ve Kurum İçi Yararlanılan Diğer Mevzuat

- 5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu
- 5394 sayılı Türkiye İstatistik Kanunu
- 7201 sayılı Tebligat Kanunu
- 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
- 3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun
- Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik
- Elektronik İmza Kanununun Uygulanmasına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
- Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik
- 5651 Sayılı İnternet Ortamında Yapılan Yayınların Düzenlenmesi ve Bu Yayınlar Yoluyla
- İşlenen Suçlarla Mücadele Edilmesi Hakkında Kanun

- İl Özel İdaresi ve Belediye Hizmetlerine Gönüllü Katılım Yönetmeliği

BELEDİYE YÖNETİMİNİN ORGANLARI

5393 sayılı Kanuna göre belediye idaresinin organları; belediye meclisi, belediye encümeni ve belediye başkanından oluşmaktadır.

Belediye Meclisi

Belediye meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilmiş üyelerden oluşmaktadır. Belediye meclisinin görev ve yetkileri ise Kanunda şu şekilde sayılmıştır:

- Stratejik plan ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.
- Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- Belediyenin imar planlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni planını kabul etmek. (Ek cümle: 1/7/2006-5538/29 md.) Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.
- Borçlanmaya karar vermek.
- Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı ayni hak tesisine karar vermek.
- Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek.
- Şartlı bağışları kabul etmek.
- Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beş bin TL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragata karar vermek.
- Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanunu'na tabi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
- Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
- Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
- Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı

kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek

- Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
- Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.
- Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.
- Yurt içindeki ve Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı'nın izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptıрма, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.
- Fahri hemşehrilik payesi ve beratı vermek.
- Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.
- Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.
- İmar planlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

Belediye Encümeni

Belediye başkanının başkanlığında; il belediyelerinde ve nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, mali hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden; diğer belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği iki üye, mali hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği bir üye olmak üzere beş kişiden, Oluşur. Görev ve sorumlulukları ise şu şekildedir;

Stratejik plan ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek; yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak; öngörülme-yen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek; bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak; kanunlarda öngörülen cezaları vermek; vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek; taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin

meclis kararlarını uygulamak ve süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek; umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek; diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek

Belediye Başkanı

Belediye Başkanı, belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye başkanı, görevinin devamı süresince siyasi partilerin yönetim ve denetim organlarında görev alamaz; profesyonel spor kulüplerinin başkanlığını yapamaz ve yönetiminde bulunamaz. Başkan, genel olarak belediye teşkilatının en üst amiri sıfatıyla, belediye teşkilatını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumakla görevlidir.

BELEDİYELERİN MALİ YAPISI

1.Vergi Gelirleri

Belediyelerin öz gelirleri münhasıran, 26.05.1981 tarih ve 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanun'unda sayılan gelirler ve 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanunu'na dayanmaktadır.

2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu'nda öngörülen gelirleri de kendi içinde; vergiler, harçlar, harcamalara katılma payları, diğer paylar ve ücrete tabi işlerden elde edilen gelirler olarak ayırabiliriz.

Belediye Vergileri

• Emlak Vergisi (Bina, Arsa ve Arazi Vergileri) • Çevre Temizlik Vergisi • İlan ve Reklam Vergisi • Eğlence Vergisi • Çeşitli Vergiler (Haberleşme Vergisi, Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi)

2. Vergi Dışı Gelirleri

Belediye Harçları

• İşyeri Açma İzni Harcı • İşgal Harcı • Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı Harcı • Kaynak Suları Harcı • Tellallık Harcı • Ölçü ve Tartı Aletleri Muayene Harcı • Bina İnşaat Harcı • Yapı Kullanma İzni Harcı • Diğer Harçlar (Kayıt ve suret harcı, İmar ile ilgili harçlar, Muayene, Ruhsat ve rapor harcı, Sağlık belgesi harcı)

Harcamalara Katılma Payı

• Yol harcamalarına katılma payı • Kanalizasyon harcamalarına katılma payı • Su tesisleri harcamalarına katılma payı

Ücrete Tabi İşler

2464 sayılı Kanuna göre, belediyeler bu kanunda harç veya katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı olarak ifa edecekleri her türlü hizmet için belediye meclislerince düzenlenecek tarifele göre ücret almaya yetkilidir.

Diğer Paylar

2464 sayılı Kanunun mükerrer 97. maddesine göre, Türkiye Büyük Millet Meclisi'ne bağlı milli saraylar hariç belediye ve mücavir alan sınırları içinde gerçek ve tüzel kişilerce işletilen her türlü müzelerin giriş ücretlerinin % 5'i belediye payı olarak ayrılır. Belediye sınırları ve mücavir alanlar içinde faaliyet gösteren maden işletmelerince, 3213 sayılı Maden Kanunu'nun 14. maddesinde yer alan paylara ilaveten yıllık satış tutarının % 0,2'si nispetinde belediye payı ayrılır.

Devlet Gelirlerinden Ayrılan Paylar

Ayrılan Paylar 1981 yılında çıkarılan 2380 sayılı Yasa ile genel bütçe gelirleri tahsilatının belli bir yüzdesi belediyelere ayrılmaktadır. Devlet Yardımları Hem Maliye Bakanlığı bütçesine hem de diğer bakanlıkların bütçesine mahalli idarelere yardım amacıyla ödenek konulup, mahalli idarelere gönderilmesi söz konusudur. (17 Mart 2006 tarihli ve 26111 sayılı Resmi Gazetede yayımlanmıştır.)

Alınan Bağış ve Yardımlar

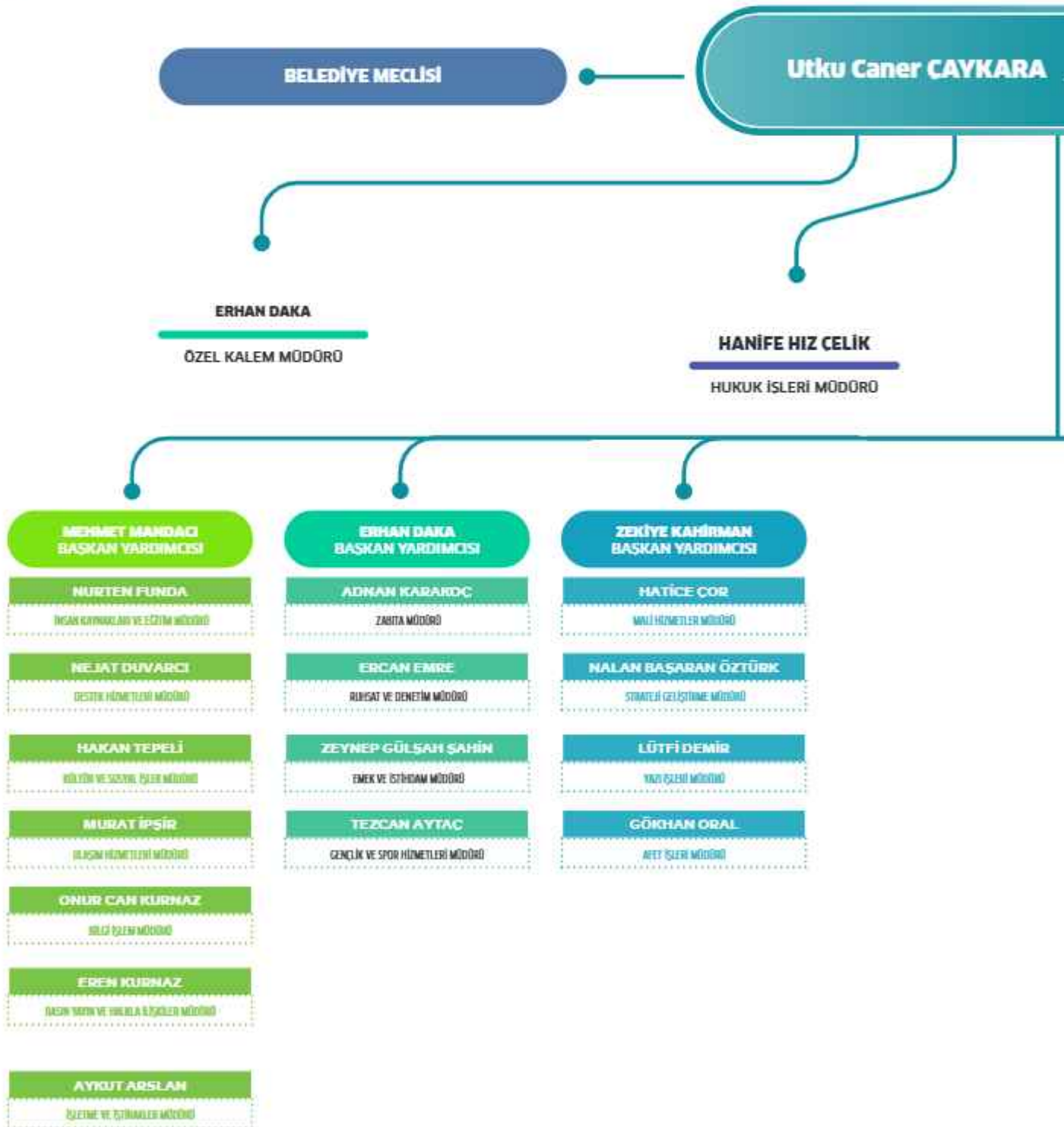
Hazine yardımları, muhtelif kurum ve kişilerden alınan bağış ve yardımlardan oluşmaktadır.

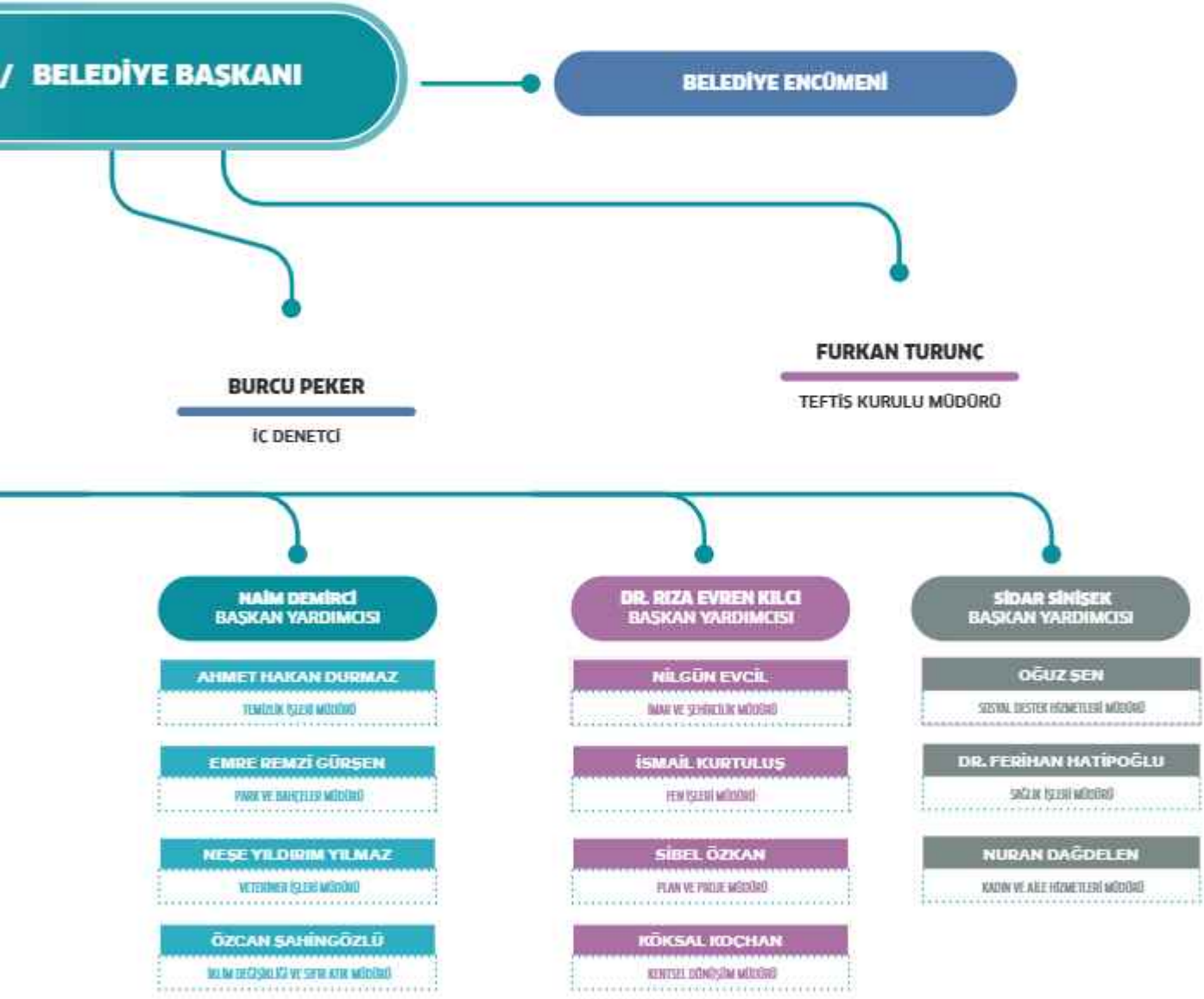


1.1 Teşkilat ve Kadro Yapısı

1.1.1. Organizasyon Şeması

AVCILAR BELEDİYE BAŞKANLIĞI ORGANİZASYON SEMASI





1.1.2. Hizmet Birimleri

Avcılar Belediyesi bünyesinde, yirmi yedi (27) müdürlük yer almakta olup, Müdürlükler Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair

Yönetmelik esasları çerçevesinde kurulması zorunlu ve isteğe bağlı olanlar şeklinde, tasnif edilmiştir.

1.1.3. İnsan Kaynaklarına Dair Bilgiler

Norm Kadro Esasları çerçevesinde, C-16 tablosunda yer alan idaremizin kullanabileceği memur ve işçi kadroları belediye meclisi tarafından onaylanmıştır. İdaremiz bünyesinde

görev yapan memur ve işçi statüsündeki personelin yaş grupları ve eğitim durumları bazında dağılımları ise aşağıdaki tabloda özetlenmiştir.

EĞİTİM DURUMU	MEMUR	SÖZLEŞMELİ	DAİMİ İŞÇİ	ŞİRKET İŞÇİSİ	TOPLAM
İlkokul	1	0	1	531	533
Ortaokul	2	0	0	137	139
Lise	66	0	2	333	401
Ön Lisans	82	0	0	130	212
Lisans	208	0	0	117	325
Yüksek Lisans	64	0	0	7	71
Doktora	3	0	0	0	3
TOPLAM	426	0	3	1255	1684

PERSONEL YAŞ ARALIĞI	MEMUR	SÖZLEŞMELİ	DAİMİ İŞÇİ	ŞİRKET İŞÇİSİ	TOPLAM
0-20 Yaş Arası	0	0	0	4	4
20-30 Yaş Arası	10	0	0	140	150
30-40 Yaş Arası	139	0	0	397	536
40-50 Yaş Arası	181	0	2	476	661
50-60 Yaş Arası	73	0	1	205	279
60-70 Yaş Arası	23	0	0	30	53
70-80 Yaş Arası	0	0	0	1	1
TOPLAM	426	0	3	1255	1684

YIL ARALIĞI	MEMUR	SÖZLEŞMELİ	DAİMİ İŞÇİ	ŞİRKET İŞÇİSİ	TOPLAM
0-1 Yıl	0	0	0	176	177
1-3 Yıl	10	0	0	231	251
4-6 Yıl	139	0	0	125	167
7-10 Yıl	181	0	2	579	654
11-15 Yıl	73	0	1	114	210
16-20 Yıl	23	0	0	26	59
21 Yıl ve Üzeri	0	0	0	4	131
TOPLAM	426	0	3	1255	1684

MÜDÜRLÜK ADI	MEMUR		DAİMİ İŞÇİ		ŞİRKET İŞÇİSİ		TOPLAM
	KADIN	ERKEK	KADIN	ERKEK	KADIN	ERKEK	
Özel Kalem Müdürlüğü	2	5	0	0	17	20	44
İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	2	6	0	0	1	4	17
Hukuk İşleri Müdürlüğü	5	4	0	0	2	0	11
Yazı İşleri Müdürlüğü	10	11	0	0	9	3	33
İşletme ve İşletmeler Müdürlüğü	0	2	0	0	17	25	44
Afet İşleri Müdürlüğü	0	2	0	0	0	0	2
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	5	1	0	0	14	8	28
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	4	6	0	0	6	2	22
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	15	21	0	0	11	2	49
Mali Hizmetler Müdürlüğü	14	27	0	0	22	11	74
Bilgi İşlem Müdürlüğü	1	11	0	0	5	10	27
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	0	10	0	0	63	68	161
Temizlik İşleri Müdürlüğü	2	6	0	0	22	366	396
Saglık İşleri Müdürlüğü	9	4	0	0	1	9	23
Zabıta Müdürlüğü	7	78	0	0	4	18	107
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	4	2	0	0	0	0	6
Fen İşleri Müdürlüğü	6	19	0	0	4	96	127
Parke ve Bençeler Müdürlüğü	8	5	0	1	4	103	121
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	5	4	0	0	2	2	13
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	6	11	1	0	27	16	61
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	1	7	0	1	5	52	66
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	1	6	0	0	39	29	75
Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	7	7	0	0	20	24	58
Veteriner İşleri Müdürlüğü	2	7	0	0	4	18	31
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	4	3	0	0	2	1	10
Genclik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	2	7	0	0	8	13	30
Plan ve Proje Müdürlüğü	6	0	0	0	1	0	7
Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü	4	6	0	0	1	2	15
Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	8	2	0	0	14	2	26
TOPLAM	140	286	1	2	327	928	1684

1.2

Fiziksel Yapı

Belediyemiz mülkiyetindeki taşınmazlara ve bunların kullanım şekil ve amaçlarına listede yer verilmiştir. Bu listede Belediyemiz hizmetlerinde yararlanılan, sosyal ve kültürel amaçlarla kullanılan taşınmazlar ile kiraya verilmiş taşınmazlara ilişkin detaylara yer verilmiştir.

AVCILAR BELEDİYESİ HİZMET BİNALARI ENVANTERİ		
Hizmet Türleri	Adı	Adet
HİZMET BİNALARI	MERKEZ HİZMET BİNASI(AMBARLI MAHALLESİ)	1
	ATATÜRK EVİ	1
	Müze Alanı	1
	Ofis	1
	Güvenlik Ofisi	1
	YEŞİLKENT ÇEM EVİ	1
	ZÜBEYDE HANIM NİKAH SARAYI	1
	Alanı	1
	BASİSOFÖRLÜK	1
	Afet ve Acil Durum Merkezi	1
	Kent Konseyi + Merkez Mahalle Muhterliği	1
	FIRUZKÖY ÇEM EVİ	1
	Derslikler	1
	İlk Yardım	1
	BELEDİYE MÜLKİYETİNDEKİ DÜKKANLAR	13
	YEŞİLKENT İMAR PLANI İLETİŞİM OFİSİ (KIVIRCIK ALI PARKI)	1
	Vardiye Amirliği Ofisi (TEMİLLİK İŞLERİ MÜD. KIVIRCIK ALI PARKI)	1
	YEŞİLKENT MAHALLESİ KAFETERYA (KIVIRCIK ALI PARKI KAPALI PAZAR YANI)	1
	BATHONEA YAPI A.Ş. ŞİRKET OFİSİ(CİHANGİR MAHALLESİ 5984-5985 parsel ayrılı yer)	1
	Avbel Ofisi- KENTSEL YAPI TASARIM A.Ş. (CİHANGİR MAHALLESİ 5984-5985 parsel ayrılı yer)	1
	Avcılar Belediyesi İstihdam Merkezi (CİHANGİR MAHALLESİ 5984-5985 parsel ayrılı yer)	1
	Atölye (FIRUZKÖY MAHALLESİ ÇOCUK EVİ YANI)	1
	DESTEK HİZMETLERİ MÜD. BAKIM ONARIM (MERKEZ MAH.4424 PARSEL YANI)	1
	Depo	1
	Personel Ofisi (Temizlik İşleri Müdürlüğü kullanıyor)	1
	ALMAATA PARKI HİZMET BİNASI (DENİZKÖŞKLER MAHALLESİ)	1
	Avcılar Planlama ve İletişim Ofisi	1
	UYGULAMALI ÇÖZÜM VE İNOVASYON MERKEZİ (ÜNİVERSİTE MAHALLESİ)	1
	TAZIYE EVİ (YEŞİLKENT MAHALLESİ 523 SOKAK)	1
Kültür Merkezi	BARIŞMANÇO KÜLTÜR MERKEZİ	1
KÜLTÜR KENT EVLERİ	FIRUZKÖY KENT EVİ	1
	CİHANGİR MAHALLESİ KENT EVİ	1
	TAHTAKALE MAHALLESİ KENT EVİ	1
	M.K.PAŞA MAHALLESİ KENT EVİ	1
	BARIŞMANÇO KÜLTÜR MERKEZİ DENİZKÖŞKLER KENT EVİ	1
	İSPARTAKULE KENT EVİ	1
	GÜMÜSPALA MAHALLESİ KENT EVİ (HACİBEY SOKAK NO:7)	1

ÇOCUK MERKEZLERİ	ÇOCUK EVİ (ÇİHANĞİR MAHALLESİ)	1
	ÇOCUK KULÜBÜ (TAHTAKALE MAHALLESİ)	1
	ÇOCUK EVİ (FIRUZKÖY MAHALLESİ)	1
	ÇOCUK EVİ (M.K.PAŞA MAHALLESİ)	1
GENÇLİK VE ETÜT- MERKEZLERİ	FIRUZKÖY GENÇLİK MERKEZİ	1
SEMTEYLERİ DAYANIŞMA EVLERİ	KADIN DANIŞMA MERKEZİ(FIRUZKÖY MAHALLESİ) GÜLSEVİM BUKET DEĞİRMENÇİ	1
	KADIN SOSYALLESME EVİ(YEŞİLKENT MAHALLESİ) LEYLA BAYRAM 100 BAĞÇESİ	1
	KADIN SOSYAL YAŞAM MERKEZİ (FIRUZKÖY MAHALLESİ)	1
	Atölye	1
	KADIN DANIŞMA MERKEZİ (ÇİHANĞİR MAHALLESİ) SAHİR ER. EYÜP ÇOLAKOĞLU	1
SOSYAL TESİSLER	FIRUZKÖY SOSYAL TESİSİ	1
	Lokanite	1
	ZEYTİN KAFE (MERKEZ MAHALLESİ)	1
	KAFETERYA (BÜMÜSPALA MAHALLESİ) KAPALI PAZAR YANI	1
SAĞLIK MERKEZLERİ	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1
SOSYAL HİZMET MERKEZLERİ	SOSYAL HİZMET BİNASI (AMBARLI MAHALLESİ) HUZUR EVİ	1
	TAKİP VE DANIŞMANLIK MERKEZİ (BÜMÜSPALA MAHALLESİ) YEŞİLAY DANIŞMANLIK MERKEZİ(-YEDAM-)	1
	YURT BİNASI (ÜNİVERSİTE MAHALLESİ)	1
	ENGELLİ YAŞAM MERKEZİ (BÜMÜSPALA MAHALLESİ)	1
	EKOLOJİK PARK (ÜNİVERSİTE MAH.)	1
	Ofis	1
	Atölye (Bilim Atölyesi)	1
	Atölye (Sanat Atölyesi)	1
	Atölye (Ekoloji Atölyesi)	1
	Soyunma Odası (Kadın Soyunma Odası)	1
	Soyunma Odası (Erkek Soyunma Odası)	1
	Gözetim Kulesi	1
	Depo	1
	Kütüphane	1
	Vali Bekleme Alanı	1
AÇIK / KAPALI SPOR TESİSİ	FIRUZKÖY SPOR KOMPLEKSİ (AVCILAR ATATÜRK STADYUMU)	
	A Tribün	1
	B Tribün	1
	Depo ve Ofis (Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü)	1
	Depo (İstisna ve İstisnalar Müdürlüğü)	1
	SU SPORLARI MERKEZİ	1
	Atölye(Teknik Tamirhanesi)	1
	M.K.PAŞA SPOR KULÜBÜ (ÇİHANĞİR MAHALLESİ) OSMAN ÖZBEK PARKI	1
	Soyunma Odası	1
	Basketbol Sahesi	1
	Halı Saha	1

SANTİYE HİZMET BİRİMLERİ	GÖMÜŞPALA-SANTİYE (FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ)	
	Depo	4
	Taşeron İdari Lokali	1
	Yol Yapım Sefiği (GÜNEY BÖLGE BAKIM SANTİYE BİNASI)	1
	Altyapı Sefiği Binası	1
	Fen İşleri Müdürlüğü OFİSLERİ	1
	GÖMÜŞPALA-SANTİYE (PARK VE BAĞÇELER MÜDÜRLÜĞÜ)	
	Depo	2
	Taşeron İdari Lokali	1
	Park ve Bahçeler Müdürlüğü Hizmet Binası (Eski Bina)	1
	Park ve Bahçeler Müdürlüğü Hizmet Binası (Yeni Bina)	1
	Mahangözühané	1
	Atölye	3
	GÖMÜŞPALA-SANTİYE (TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ)	
	Yardımcı Amiri Bürosu	1
	İdari Lokali	1
	İş Güvenliği Ofisi	1
	Sağlık Ofisi (Beyhané Personeli)	1
	İdari Soyunma Odası	1
	Sendika Odası	1
	Araç Bakım Onarım Servisi	1
	Demir Atölyesi	1
	Kaynak Atölyesi	1
	Depo/Tenteli Büyük Depo Alanı	1
	Temizlik İşleri Müdürlüğü Hizmet Binası	1
	GÖMÜŞPALA-SANTİYE (VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ)	
	Hayvan Barınağı	2
	Büro (İdari Bina)	1
	Muayenehane	1
	Ameliyathane	1
	GÖMÜŞPALA-SANTİYE (ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ)	
	Lastikçihane	1
	Mekanik Atölyesi	1
	Elektrik Atölyesi	1
	Kaporta Boya Atölyesi	1
	Lastik Atölyesi	1
	Motociklet Yağlama Kanalı Atölyesi	1
	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü Hizmet Binası	1
	Engelsiz Temin Atölyesi	1
	Ağır Vasıta Bakım Atölyesi	1
	Yıkama Yeri	1
	Yedek Parça Yağ Deposu ve Lokali	1
	Araç Kabul Yeri	1

SANTİYE HİZMET BİRİMLERİ	GÜMÜSPALA-SANTİYE (ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ)	1
	GÜMÜSPALA-SANTİYE BAŞKANLIK EK BİNASI	1
	GÜMÜSPALA-SANTİYE AŞEVI (SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ)	1
	GÜMÜSPALA-SANTİYE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET BİNASI	1
	GÜMÜSPALA-SANTİYE KABA ATIK GERİ DÖNÜŞÜM YERİ(SIFIR ATIK GETİRME MERKEZİ ALANI)	1
	YEŞİLKENT SANTİYE (FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ)	
	Ofis ve Seflik	1
	İşçi Lokali	1
	Soyunma Odası	1
	Depo	2
	YEŞİLKENT SANTİYE (PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ)	
	Ofis ve Lokal	1
	Depo	1
	YEŞİLKENT SANTİYE (TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ)	
	Ofis ve Lokal	1
	Depo	1
	YEŞİLKENT SANTİYE (SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ NARİN EK HİZMET ALANI)	
	GDTM Gönüllü Danışmanlık Test Merkezi (Konteyner)	1
	Tıbbi Sterilizasyon Odası ve Personel Odası (Konteyner)	1
	Diş Polikliniği ve Diş Koltuğu Ekipmanları (Konteyner)	1
	Fizyoterapist Odası ve Diyetisyen Odası	1
	İla Sağlık ve Güvenliği (Konteyner)	1
DİĞER	TÜRKİYE MUHARİP GAZİLER DERNEĞİ (D. KÖSKLER MAH. 19438 PARSEL YANI)	1
	ÇAĞDAS YAŞAMI DESTEKLEME DERNEĞİ (BARİŞMANÇI KÜLTÜR MERKEZİ DENİZKÖŞKLER KENT EVİ)	1
	AMBARLI MAH. MUHTARLIĞI - AİLE HEKİMLİĞİ	1
	DENİZKÖSKLER MAH. MUHTARLIĞI - AİLE HEKİMLİĞİ	1
	ÇİHANĞIR MAH. MUHTARLIĞI - ÇİHANĞIR MAH. P.T.T (ÇİHANĞIR KENT EVİ BİNASINDA)	1
	GÜMÜSPALA MAH. MUHTARLIĞI	1
	GÜMÜSPALA MAHALLESİ AİLE HEKİMLİĞİ (HANDAN SOKAK NO:13 20769 PARSEL)	1
	ÜNİVERSİTE MAH.MUHTARLIĞI - AİLE HEKİMLİĞİ	1
	M.KEMALPAŞA MAHALLESİ AİLE HEKİMLİĞİ	1
	M.K.PAŞA MUHTARLIĞI (İSTİKLAL CADDESİ M.K.PAŞA KENT EVİ BİNASI)	1
	FIRUZKÖY MAH.MUHTARLIĞI - FIRUZKÖY P.T.T. (FIRUZKÖY KENT EVİ BİNASINDA)	1
	AMBARLI MAHALLESİ KAPALI PAZAR YERİ	1
	GÜMÜSPALA MAHALLESİ KAPALI PAZAR YERİ	1
	FIRUZKÖY MAHALLESİ KAPALI PAZAR YERİ	1
	YEŞİLKENT MAHALLESİ KAPALI PAZAR YERİ	1
	TAHTAKALE MAHALLESİ BATHONEA FUAR VE SERGİ MERKEZİ	1

TASIT VE İŞ MAKİNELERİ ENVANTER TABLOSU 2024

SIRA NO	ARAÇ TİPİ	ADET	SIRA NO	ARAÇ TİPİ	ADET
1	Ambulans	3	45	ΔTV	1
2	Cekici	5	46	Araç Üstü Sistem Cihazı (İlaçlama Mak.)	4
3	Ekskavator	1	47	Asfalt Kesme Makinesi	5
4	Elektrikli Forklift	1	48	Asfalt Kompaktörü	5
5	Forklift	1	49	El ve Omuzda Taşınan Sistem Makinesi	1
6	Greyder	1	50	Jeneratör	11
7	Kamyon (Ağac Kasa Dampertli)	1	51	Kırıcı ve Delici Makine	3
8	Kamyon (Ağac Kasa)	1	52	Kırıcı Wecker (Benzinli)	1
9	Kamyon (Asfalt Robotu)	2	53	Kompaktör (Benzinli)	16
10	Kamyon (Basıncılı Yıkama Makinesi)	1	54	Mist Blower (İlaçlama Makinesi)	1
11	Kamyon (Çöp Kamyonu)	26	55	Motorlu Bençe Pülverizatörü (İlaçlama Mak.)	1
12	Kamyon (Çöp Konteyner Yıkama Aracı)	1	56	Pülverizatörü ULV Cihazı	1
13	Kamyon (Dampertli)	13	57	Sirtta Taşınır Motorlu Pülverizatörler (İlaçlama Mak.)	1
14	Kamyon (Hidrolik Teleskopik Platformlu)	3	58	Vibrasyonlu El Silindiri	1
15	Kamyon (Kar Kırma Bıçaklı)	1	59	Yol Çizgi Makinesi	2
16	Kamyon (Su Tankeri)	7	TOPLAM		284
17	Kamyon (Yol Süpürme)	7			
18	Kamyonet (Anon)	1			
19	Kamyonet (BB Van)	31			
20	Kamyonet (BB Van) (Hayvan Abi Müdahale)	1			
21	Kamyonet (BB Van) (Yemek Dağıtım Aracı)	1			
22	Kamyonet (Çift Kabin)	13			
23	Kamyonet (Çift Kabin) (Demonte Seyyar Yakıt Tankı)	1			
24	Kamyonet (Çift Kabin) (Hayvan Toplama Aracı)	1			
25	Kamyonet (Çöp Tekeri)	6			
26	Kamyonet (Kapalı Kasa)	25			
27	Kamyonet (Panelvan)	2			
28	Kamyonet (Pikap)	5			
29	Kamyonet (Sepetli Vinc)	1			
30	Kamyonet (Dampertli)	2			
31	Lestik Tekerlekli Kazıcı Yükleyci	4			
32	Lestik Tekerlekli Yükleyci	1			
33	Minibus	3			
34	Minibus (Engelli Aracı)	1			
35	Motosiklet	28			
36	Otobüs	9			
37	Otobüs (Mobil Kasa)	2			
38	Otomobil	7			
39	Otomobil (Mobil İkam Aracı)	1			
40	Silindir	2			
41	Tekne	1			
42	Traktör	1			
43	Treyler	5			
44	Vakumlu Süpürge	1			

İnternet, Web, Güvenlik	İşletim Sistemleri	Kullanılan Programlar
1 Adet 300 MB Fiber Hat	MAC OS X	Betediye Otomasyon Sistemi (DİBİKENT)
2 Adet 10 MB Fiber Hat	MAC OS Catalina	Cografî Kent Bilgi Sistemleri (NetCad, ArcGis)
53 Adet ADSL Hat	Windows 10, Windows 11	AutoCAD, Sketch Up, Lumion Pro, 3D Max
TTVPN Hat (10 Lokasyon)	Windows Server 2008	Microsoft Office 2010, Microsoft Office 2012, Microsoft Office 2016, Libre Office 7.0.4.2/7.4, Zimbra
1 Adet 300 MB Radio Link Hat	Windows Server 2012	Personel Hakediş ve Sözleşme İşlemleri Uygulaması (Kolikpit)
	Windows Server 2016	Hakediş Hazırlama Programı (AMP)
	Windows Server 2019	Antivirüs Programı (Bitdefender)
	Linux (Debian 10, Debian 12, Oracle 7 Centos, Ubuntu)	Sanallaştırma Yazılımı (Vmware vSphere, Proxmox)
		Çağrı Merkezi Yazılımı (Ulakbet)
		Güvenlik Duvarı Yazılımı (Fortigate)
		Hotspot Loglama Yazılımı (Costat)
		Veri tabanı (Oracle)
		Yedekleme Programı (Veeam Backup&Replication, Acronis)
		Yönetim Otomasyonu (Bridge)
		Sistem İzleme/Takip Yazılımı (Denomax)
		Mobil Cihaz Takip Yazılımı (Mobile iTM)
		Bilgilendirme ve Led Ekranların Yönetim Yazılımı (UltraSignage)

Donanım Envanter	Adet
Switch	82
ADSL Modem	37
Wireless Modem	4
Firewall	10
Mail Sunucu	1
Analizer	1
IP Telefon	639
Dizüstü ve Masaüstü Bilgisayar	689
Access Point	95 (64 iç – 31 Dış Mekan)
Bilgilendirme Ekranları	25
LED Ekranlar	22
Videowall	9

SÜRDÜRÜLEBİLİR KALKINMA İÇİN KÜRESEL AMAÇLAR



- **AMAC 1:** Her türlü yoksulluğu her yerde bitirmek.
- **AMAC 2:** Açlığı bitirmek, gıda güvenliği ve iyi beslenmeyi sağlamak ve sürdürülebilir tarımı desteklemek.
- **AMAC 3:** Herkes için her yasta sağlıklı bir yaşam sağlamak ve esenliği desteklemek.
- **AMAC 4:** Herkes için kapsayıcı ve adil bir nitelikli eğitimi sağlamak ve yaşam boyu öğrenim fırsatlarını özendirme.
- **AMAC 5:** Toplumsal cinsiyet eşitliğini sağlamak ve tüm kadın ve kız çocuklarını güçlendirmek.
- **AMAC 6:** Herkes için su ve atık su hizmetlerinin erişilebilirliğini ve sürdürülebilir yönetimini sağlamak.
- **AMAC 7:** Herkes için satın alınabilir, güvenilir, sürdürülebilir ve çağdaş enerjiye erişimi sağlamak.
- **AMAC 8:** Herkes için kapsayıcı, sürekli ve sürdürülebilir ekonomik büyümeyi, tam ve üretken istihdamı ve insana yakışır işleri desteklemek.
- **AMAC 9:** Dayanıklı altyapının inşası, kapsayıcı ve sürdürülebilir sanayileşmenin desteklenmesi ve yenilikçiliğin güçlendirilmesi.
- **AMAC 10:** Ülkelerin içinde ve arasındaki eşitsizlikleri azaltmak.
- **AMAC 11:** Kentleri ve yerleşim yerlerini kapsayıcı, güvenli, dayanıklı ve sürdürülebilir hale getirmek.
- **AMAC 12:** Sürdürülebilir tüketim ve üretim kalıplarını benimsemek.
- **AMAC 13:** İklim değişikliği ve etkileri ile mücadele etmek için acil olarak harekete geçmek.
- **AMAC 14:** Sürdürülebilir kalkınma için okyanusları, denizleri ve deniz kaynaklarını korumak ve sürdürülebilir kullanmak.
- **AMAC 15:** Karasal ekosistemleri korumak, yenilemek ve sürdürülebilir kullanımını teşvik etmek.
- **AMAC 16:** Herkesin adalete erişimini sağlamak ve her seviyede etkili, hesap verebilir ve kapsayıcı kurumlar kurulması.
- **AMAC 17:** Uygulama araçlarını güçlendirmek ve sürdürülebilir kalkınma için küresel işbirliğine canlılık kazandırmak.

Yerelden Evrensele Sürdürülebilirlik

Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları nelerdir?

- Eylül 2015'te Birleşmiş Milletler üyesi ülkeler tarafından kabul edilen 17 Sürdürülebilir Kalkınma Amacı yerel yönetimler için bir rehber niteliği taşımaktadır.
- Bu 17 Amaç, diğer önceliklerin yanı sıra iklim değişikliği, ekonomik eşitsizlik, yenilikçilik, sürdürülebilir tüketim, barış, adil ve eşit yaşam gibi yeni alanları içeren evrensel eylem çağrısıdır.
- Amaçlar birbiriyle bağlantılıdır; bir amaçta başarının anahtarı, birbiriyle ortak yönleri olan sorunları hep birlikte ele almaktır.
- Tüm ülkelere, kendi önceliklerine ve dünyanın karşı karşıya olduğu çevre sorunlarına uygun olarak benimseyecekleri açık rehberlik ve amaçlar sağlar.

Sürdürülebilir Kalkınma Amaçlarının Yerelleştirilmesi Neden Önemlidir?

- 2030 yılında dünya üzerindeki her 10 insandan 6'sının kentlerde yaşayacağı öngörülmüyor.
- Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları nitelikleri gereği sadece merkezi yönetim düzeylerinde alınan kararlarla veya uygulanan politikalarla çözülecek sorunları ele almaz.
- Bireylerin ve toplulukların sorunlarını, ihtiyaçlarını ve kapasitelerini anlamakta en fazla erişime sahip olan idari ölçek yerel yönetimlerdir. Bu nedenle yerel yönetimler Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları'nın en önemli paydası kabul edilmişlerdir.
- Avcılar Belediyesi olarak küresel amaçların yerelleştirilmesinde üzerimize düşen görevi yapıyoruz ve yapmaya devam edeceğiz. 2020-2024 Stratejik Planımızı Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile paralel oluşturduk ve çalışmalarımızı bu temele oturttuk.

Gerçek Sorunlara Gerçek Çözümler...

2.1 GÜÇLÜ KURUMSAL YAPI

SUNULAN HİZMETLER

Amac 1

**HİZMET KALİTESİNİ ARTTIRARAK,
VATANDAŞ ODAKLI HİZMET SUNMAK**

Hedef

- H.1** Performans odaklı çalışma kültürünü yaygınlaştırmak
- H.2** Kurum içi entegrasyonu güçlendirmek
- H.3** Kaynakları etkin ve verimli kullanarak, hizmet kalitesini ve verimliliğini geliştirmek
- H.4** Hizmet sunumunda bilgi teknolojileri kullanımını yaygınlaştırmak ve etkinleştirmek



İlgili Müdürlükler

- İnsan Kaynakları Müdürlüğü • Yazı İşleri Müdürlüğü • Hukuk İşleri Müdürlüğü • Teftiş Kurulu Müdürlüğü
- Mali Hizmetler Müdürlüğü • Destek Hizmetleri Müdürlüğü • Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü • Bilgi İşlem Müdürlüğü



2.1.1

İnsan Kaynakları ve Eğitimi Yönetimi

Faaliyet Bilgileri

“Etkileşim, güven ve iletişim başarılı bir insan yönetiminin anahtarıdır.

Avcılar Belediyesi, donanımlı ve yetkin personelleriyle Avcılar halkına hizmet sunulmaktadır. Kurumsal teşkilat yapısının nitelikli duruma gelmesi amacıyla oluşturulmuş çalışma politikası, Avcılar Belediyesi 2020-2024 Stratejik Planı’nda yer alan “Hizmet Kalitesini Arttırarak, Vatandaş Odaklı Hizmet Sunmak” amacı ve “Performans Odaklı Çalışma Kültürünü Yaygınlaştırmak” hedefi doğrultusunda gerçekleştirilmektedir.

Kurumumuzda çalışan personellerin işe uyumlarının sağlanması, bilgi ve birikimlerinin artırılması, değişen mevzuatlara adaptasyonlarının sağlanması amacıyla hizmet içi eğitim planlaması yapılmakta ve bu planlama kapsamında eğitimler verilmektedir.

Belediyemizde 27 harcama birimi bulunmakta olup İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğümüzün verilerine göre belediyemizde 437 memur, 3 işçi, 1 sözleşmeli memur ile 1172 şirket personeli görev yapmaktadır.

- Bathonea Yapı A.Ş. şirket personelinin hizmet alımı.
- 2024 yılında kadro derecelerine göre başkanlığımızda görev yapan 436 memur personelin kademe ve derece ilerlemeleri yapılmıştır.
- 2024 yılında personelin eğitim durumları ve geçmiş yıllara ait hizmetleri dikkate alınarak 20 personelin kadro dereceleri Başkanlık Oluru ile iletilemiştir.
- 2024 yılında 2 personelin askerlik işlemleri yapılmıştır.
- 2024 yılında naklen giden 26, naklen gelen 17 personelin nakil işlemleri yapılmıştır.
- 2024 yılında emekliliği dolan ve emeklilik talebinde bulunan 6 memur personelin emeklilik işlemleri yapılmıştır.
- 2024 yılında 3 memur personel istifa etmiştir.
- 2024 yılında 1 tam zamanlı sözleşmeli personel için sözleşme imzalanmış ve personel görevine başlamıştır.
- 2024 yılında 82 personelin talebi doğrultusunda sendika üyelik işlemleri gerçekleştirilmiştir.
- 2024 yılında 1385 adet personelin yıllık izin ve mazeret izni işlemleri yapılmıştır.
- 2024 yılında istirahate ayrılan 1875 adet

personelin rapor onayları alınmıştır.

- 2024 yılında bir üst öğrenimi bitiren 10 personelin öğrenim intibak işlemleri yapılmıştır.
- 2024 yılında 3 aylık dönemler halinde memur, işçi ve şirket personelinin e-Belediye sistemine veri girişleri yapılmıştır.
- 2024 yılında birim müdürlerinin hafta sonu nöbet çizelgeleri hazırlanmıştır.
- 2024 yılında memur personelin işe giriş ve çıkış işlemleri (tatama, nakil, emeklilik, askerlik, istifa vb.) emekli sandığı Online Kesenek ve Emeklilik sisteminde güncellenmiştir.
- 2024 yılı için 390 adet meslek lisesi ve üniversite öğrencisinin staj işlemleri yapılmıştır.
- 2024 yılında belediyemiz personeli için 5 hizmet içi eğitim düzenlenmiştir.
- 2024 yılında 67 personelin mal beyanı işlemleri gerçekleştirilmiştir.
- 51 işçinin emekliye ayrılmasıyla kıdem tazminat ödemeleri yapılmıştır.
- Belediye şirketi için 2 adet Tam Zamanlı Hizmet Alımı Dosyası ve hakediş ödemeleri ile 1 adet Geçici Personel Hizmet Alımı Dosyası ve hakediş ödemeleri yapılmıştır.

2024 YILI HİZMET İÇİ EĞİTİM TABLOMUZ

SIRA NO	EĞİTİMİN ADI	EĞİTİM SÜRESİ
1	BELEDİYELERDE İHALE SİSTEMİ	8 GÜN
2	MEMUR VE İŞÇİLERE UYGULANAN DİSİPLİN CEZALARI EĞİTİMİ	2 GÜN
3	STANDART DOSYA PLANI	1 GÜN
4	ÖREME SAĞLIĞI EĞİTİCİ EĞİTİMİ	4 GÜN
5	MAL BEYANI EĞİTİMİ	1 GÜN





2.1.2.

Kurumsal Evrak Yönetimi ve Karar Destek Çalışmaları



2.1.2.1.2024 Yılı Belediye Meclisi Toplantı ve Karar Sayıları

Belediye Meclisimiz 01.01.2024'ten 31.12.2024'e kadar 11 toplantı yapmıştır. Meclis, bu toplantılarda toplam 21 birleşim yaparak 120 konuyu karara bağlamıştır.

TOPLANTI AYI	BİRLEŞİM TARİHİ	TEKLİFLER	ÖNERGELER	KOMİSYONA SEVK EDİLEN TEKLİFLER	MECLİS KARARLARI
OCAK 2024	02-05/01/2024	10	-	8	11
ŞUBAT 2024	05-09/02/2024	5	-	7	7
MART 2024	04/03/2024	1	-	-	3
NİSAN 2024	08/04/2024	11	-	-	21
MAYIS 2024	06-09/05/2024	3	3	-	6
HAZİRAN 2024	03-07/06/2024	7	1	7	7
TEMMUZ 2024	01-05/07/2024	11	1	12	12
EYLÜL 2024	02-06/09/2024	11	4	12	14
EKİM 2024	07-11-24/10/2024	12	3	12	15
KASIM 2024	04-08/11/2024	14	2	14	15
ARALIK 2024	02-06/12/2024	6	3	7	9
TOPLAM	21	91	17	79	120

01.01.2024-31.12.2024 meclis döneminde 17 adet önerge, 79 adet komisyon raporu kabul edilmiş olup 120 adet meclis kararı alınmıştır.

ENCÜMEN KARAR FAALİYETLERİ	SAYISI
PAZAR YERLERİ HAKKINDA YÖNETMELİK UYGULAMASI	59
3194/17. MADDE UYGULAMASI	22
ÖDENEK AKTARMASI	16
2886/45. MADDESİNE GÖRE İHALE KARARI ALINMASI	14
2886/45. MADDESİNE GÖRE İHALE YAPILMASI	9
5326 SAYILI KANUN UYGULAMASI	31
5957 SAYILI KANUN UYGULAMASI	168
2659 SAYILI KANUN UYGULAMASI	62
İMAR MÜDÜRLÜĞÜ (HARİTA SEFLİĞİ) DOSYALARI	206
3194/32. MADDE UYGULAMASI	42
3194/42. MADDE UYGULAMASI	86
3194/42. VE 32. MADDE UYGULAMASI	15
VERGİ UZLAŞMASI ÜYE SECİMİ	1
YIKIM BEDELİ	6
1608 SAYILI KANUN UYGULANMASI	65
KESİN HESAP	2
STRATEJİK PLAN	1
EK BÜTÇE	1
BÜTÇE	3
PERFORMANS	3
KAMULAŞTIRMA	1
TRAFO ALANI	1
ENCÜMEN FAALİYETLERİ TOPLAMI	814
814 adet encümen kararı alınmıştır.	

+ KURUMUMUZA GELEN EVRAK VE DİLEKÇE TOPLAM SAYISI 42.935 ADET - Kurum ve Kuruluşlardan Kurye Yoluyla Gelen Evrak Sayısı: 420 Adet - KEP (Kayıtlı Elektronik Posta) Yoluyla Gelen Evrak Sayısı: 12.834 Adet - E-Belediye Sistemi üzerinden Gelen Evrak Sayısı: 1.000 Adet - Vatandaş ve Posta Yoluyla Gelen Evrak ve Dilekçe Sayısı: 28.681 Adet	- KURUMUMUZDAN GİDEN TOPLAM EVRAK SAYISI: 34.738 ADET - KEP (Kayıtlı Elektronik Posta) ve UETS (Ulusal Elektronik Tebligat Sistemi) Üzerinden Giden Evrak Sayısı: 9.324 Adet - Kurum ve Kuruluşlara Kurye Yoluyla Giden Evrak Sayısı: 5.690 Adet - Kurum ve Kuruluşlara Posta Yoluyla Giden Evrak Sayısı: 14.818 Adet - Vatandaşlara Elden Teslim Edilen Evrak Sayısı: 4.906 Adet
--	--

2.1.2.3. EVLENDİRME ŞEFLİĞİ

01.01.2024 Tarihinden 31.12.2024 Tarihine Kadar Yapılan Faaliyetler



<u>Müracaat</u> 3.209 Adet	<u>Akit</u> 3.080 Adet	<u>Giden İzinname</u> 19 Adet	<u>İptal Edilen Basvuru</u> 110 Adet
--------------------------------------	----------------------------------	---	--

Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi (CİMER)

2024 yılı içerisinde **2.904** adet başvuru olup, vatandaşların istekleri doğrultusunda müdürlükler arası koordinasyon sağlanarak gerekli çalışmalar yapılmıştır.

2.415 adet başvuru etkin, süratli ve mevzuata uygun bir şekilde sonuçlandırılarak vatandaşların istekleri en kısa zamanda çözüme ulaştırılmıştır. **35 adet** başvurunun süreci devam etmektedir.

142 adet başvurunun içeriği belediye görev, yetki ve sorumluluklarını kapsamadığından dolayı gönderen kurumlara iade edilmiştir.





GÖSTERGELER	2024 Gerçekleşen
Kurumumuza Gelen Evrak ve Dilekçenin Toplam Sayısı (adet)	42.935
Kurumumuzdan Giden Toplam Evrak Sayısı	34.738
Bilgi Edinme Hakkı Çerçevesinde CİMER Başvurusu Sayısı (adet)	40
İşlemi Tamamlanan CİMER Başvurusu Sayısı (adet)	2.415
İşlemi Devam Eden CİMER Başvurusu Sayısı (adet)	35
Encümen Karar Sayısı (adet)	814
Meclis Karar Sayısı (adet)	120
Evlendirme İşlemleri-AKİT (adet)	3.080



2.1.3

Mevzuat Takibi, Bilgilendirme ve Kurum İçi Danışmanlık Çalışmaları

Faaliyet Bilgileri / Hukuk Faaliyetleri



- Mahkemelerden ve icra müdürlüklerinden gelen evrakların müdürlük kaydı yapılmıştır.
- Gelen dava dilekçeleri, dava kayıt defterlerine istenerek dava dosyaları oluşturulmuştur.
- Dava dosyalarının duruşma günleri takip edilmiştir.
- Ara kararlar gereği mahkemelerden alınan bilgi, belge ve işlem talepleri, müdürlüklerle çalışarak yerine getirilmiştir.
- Dava konuları ilgili müdürlükler ile mütalaa edilerek gerekli evraklar temin edilmiştir.
- Müdürlüklere talepleri üzerine hukuki görüş bildirilmiştir.
- Noterlerden gelen ihtarnamelere ve yazılara müdürlüklerden gelen bilgi, belge ve cevaplar doğrultusunda cevap verilmiştir.
- Sigorta şirketlerinden gelen tazminat talepli yazılara müdürlüklerden gelen bilgi, belge ve cevaplar doğrultusunda cevap verilmiştir.
- Avukatlarımız günlük duruşmalara katılarak dava dosyalarını takip etmiştir.
- Mahkeme harc ve masrafları, mutemet tarafından takip edilmiştir.
- Karara çıkan dava dosyalarının istinaf ve temyiz işlemleri yapılmıştır.
- İdaremize karşı icra takibi yapılan dosyaların ödeme emri belgesi hazırlanmıştır.
- Mail ve posta yoluyla gönderilen arabuluculuk davet mektupları kayıt altına alınarak, düzenlenen oturumlara katılım sağlanmıştır.

MAHKEME ADI	DOSYA SAYISI
İDARE MAHKEMELERİ	110
İS MAHKEMELERİ	13
ASLİYE CEZA MAHKEMELERİ	141
ASLİYE HUKUK MAHKEMELERİ	35
SULH CEZA MAHKEMELERİ	9
SULH HUKUK MAHKEMELERİ	2
CUMHURİYET BAŞSAVCILIĞI	46
İCRA HUKUK MAHKEMELER VEİ MD	20
VERGİ MAHKEMELERİ	19
TİCARET MAHKEMELERİ	5
TÜKETİCİ MAHKEMELERİ	5

TÜKETİCİ MAHKEMESİ	DOSYA ADEDI	LENE	ALEYNE	DOSYA SAYISI
TÜKETİCİ MAHKEMESİ	5	1	0	110
İS MAHKEMESİ	13	0	0	13
İDARE MAHKEMESİ	110	2	2	141
SULH HUKUK MAHKEMESİ	2	1	0	35
SULH CEZA MAHKEMESİ	9	1	3	9
ASLİYE CEZA MAHKEMESİ	141	3	18	2
CUMHURİYET BAŞSAVCILIĞI	46	43	0	46
VERGİ MAHKEMESİ	19	4	1	20
ASLİYE HUKUK MAHKEMESİ	35	3	0	19
İCRA HUKUK MAHKEMESİ	20	3	0	5

2024 YILI FAALİYETLER	ÇIKTI
1. Duruşma ve Kesif Katılım Sayısı	1150 Adet
2. Arabuluculuk Komisyonu Katılım Sayısı	21 Adet
3. Gelen Evrak Kayıt Sayısı	4682 Adet
4. Giden Evrak Kayıt Sayısı	3209 Adet
5. Ödeme Emri Belge Sayısı	135 Adet
6. Müdürlüklere Verilen Hukuki Görüş Sayısı	109 Adet

MAHKEME ADI	DOSYA ADEDI	LENE	ALEYNE	DERGEŞT
TÜKETİCİ MAHKEMESİ	5	1	0	4
İS MAHKEMESİ	13	0	0	13
İDARE MAHKEMESİ	110	2	2	106
SULH HUKUK MAHKEMESİ	2	1	0	1
SULH CEZA MAHKEMESİ	9	1	3	5
ASLİYE CEZA MAHKEMESİ	141	3	18	102
CUMHURİYET BAŞSAVCILIĞI	46	43	0	3
VERGİ MAHKEMESİ	19	4	1	14
ASLİYE HUKUK MAHKEMESİ	35	3	0	32
İCRA HUKUK MAHKEMESİ	20	3	0	17

AY	DURUŞMA KATILIM	KEŞİF	ARABULUCU	TOPLAM
OCAK	114	11	5	130
SUBAT	159	10	1	170
MART	118	5	-	123
NİSAN	101	6	-	107
MAYIS	102	2	1	105
HAZİRAN	84	2	2	88
TEMMUZ	83	8	-	91
AĞUSTOS	3	2	1	6
EYLÜL	83	4	2	89
EKİM	92	3	3	98
KASIM	76	8	1	85
ARALIK	71	3	5	79

Faaliyetin Adı	GELEN	BİTEN	DEVAM EDEN
01.01.2024'den/31.12.2024'e kadar	22	21	1
4483 sayılı Kanun'a göre yapılan ön incelemeler	4	4	--
Sonuçlandırılan idari incelemeler	9	9	-
Sonuçlandırılan 657 Sayılı Yasaya göre disiplin soruşturması	7	6	1
Tevdi Raporu	1	1	-
21 dosya, gereği yapılarak sonuçlandırılmıştır. 1 dosyanın soruşturması devam etmektedir.			
Diğer faaliyetler: 2024 yılı içerisinde Belediyemiz bünyesindeki Müdürlüklerden gelen yazışmalara cevap verilmiştir.		Müdürlüğümüze kurum dışı ve kurum içi 564 gelen evrak ve 231 giden evrak ile 32 adet dilekçe olmak üzere toplam 596 adet evrak gelmiştir.	



"Hukukun kuvvetinin azaldığı yerde,
kuvvetlinin hukuku geçerli olmaya başlar."
Maurice Duverger

2.1.4 Sürdürülebilir Güçlü Mali Yapı Çalışmaları

2.1.4.1. Muhasebe İşlemleri



Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği uyarınca "gelir ve alacakların tahsili, gider ve borçların hak sahiplerine ödenmesi, para ve parayla ifade edilebilen değerler ile emanetlerin alınması, saklanması, ilgililere verilmesi, gönderilmesi ve diğer tüm mali işlemlerin kayıtlarının yapılması ve raporlanmasına" ilişkin muhasebe hizmetleri gerçekleştirilmiştir.

- Üçer aylık dönemler itibarıyla tüketime sevk listeleri birimlerden istenmiştir.
- Üçer aylık dönemler itibarıyla KBS mizan girişleri yapılmıştır.
- Aylık olarak Sayıştay Başkanlığına ait BVAS üzerinden mali veriler paylaşılmıştır.
- Aylık muhtasar beyannameler verilmiştir.
- Belediye gelirlerine yönelik mali tablolar üzerinde kıyaslamalar yapılarak raporlar hazırlanmıştır.
- 2023 yılı kesin hesabı hazırlanmıştır.
- Dönem içinde bütçe faaliyetlerinin kontrolü yapılarak kayıt ve raporlama işlemleri gerçekleştirilmiştir.
- 2025 yılı Birim Performans Programı hazırlanmıştır.
- 2025 yılı Birim Bütçe ve Gelir Bütçesi hazırlanmıştır.
- Ödenek aktarma işlemleri mevzuata uygun şekilde gerçekleştirilmiştir.
- Yıl sonunda birimlerin Harcama Birimi Tasınır Yönetim Hesabı cetvelleri hazırlandı.
- Harcama birimlerine mali konularda danışmanlık hizmeti sunularak bilgilendirme yapıldı.

S.NO	2024 YILI MUHASEBE ŞEFLİĞİ UYGULAMALARI	ÇIKTI
1	Muhasebeleştirilen Ödeme Emri Belge Sayısı	3.407
2	Muhasebe İşlem Fişi Belge Sayısı	9.095
3	Gönderme Emri Belge Sayısı	2.853
4	Giden Evrak Kayıt Sayısı	4.438
5	Gelen Evrak Kayıt Sayısı	14.749

Açıklama	Bütçe İle Tahmin Edilen	2023 Yılından Devreden Gelir Tahakkuku	Tahakkuk	Toplam Tahakkuk	Net Tahsilat	Tahsil Oranı %
Vergi Gelirleri	914.299.000,00	154.544.422,94	719.020.405,19	679.565.229,12	465.190.894,52	%68
Tesebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	114.499.000,00	55.251.403,15	152.914.714,45	209.146.117,80	117.129.441,59	%56
Diğer Gelirler	1.492.212.000,00	125.491.207,94	1.497.968.729,99	1.423.459.937,93	1.401.127.320,34	%97
Sermaye Gelirleri	110.000.000,00	59.839,08	11.409.189,79	11.449.027,57	10.805.318,49	%94
	2.625.000.000,00	335.347.873,11	2.381.513.238,61	2.716.940.311,72	2.254.253.197,15	%83



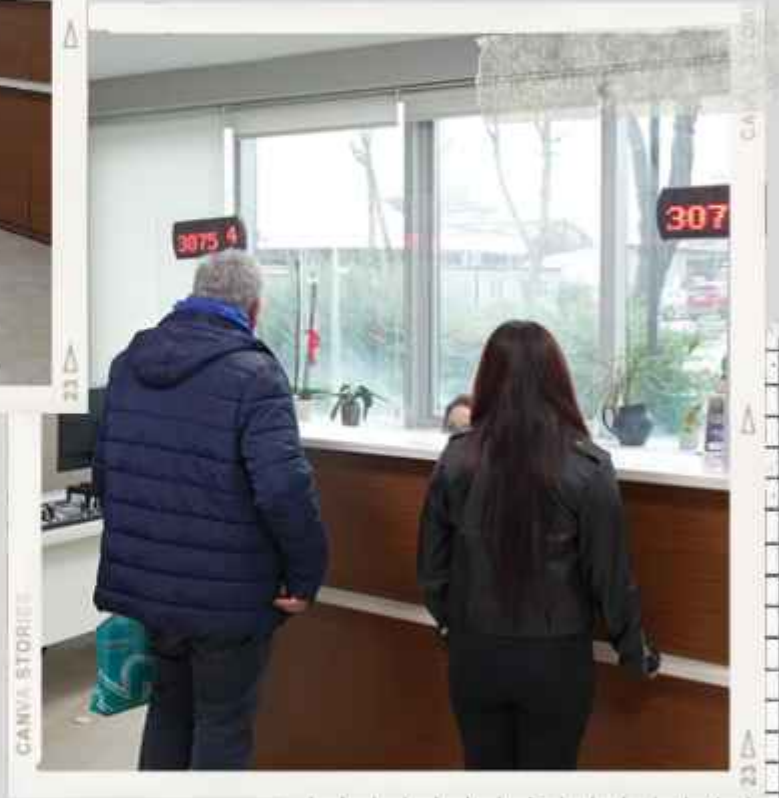
2.1.4.2. Tahsil İşlemleri

- Belediye hizmet binası ve İspartakule Ek Hizmet Binası'nda yıl boyunca tahsilât işlemi gerçekleştirilmiştir.
- Belediyeye ait gelirlerin tahsilâtının yapılması, kayıtlarının tutulması ve tahsil olunan paraların bankaya yatırılması sağlanmıştır.
- Sefliğimiz belediyemiz ana hizmet binasında 3 adet ve İspartakule Ek Hizmet Binası'nda 1 adet olmak üzere toplam 4 adet vezne ile faaliyet göstermiştir.
- Borcunu zamanında ödemeyen mükellefler, 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun hükümlerine göre takip işlemi yapılmak üzere icra sefliğine sevk edilmiştir.
- Sefliğimizce mükellefiyeti sona erdiği tespit edilen kişi ve kuruluşların kayıtları düzeltilmek üzere tahakkuk sefliğine gönderilmiştir.
- Tahsilat işlemleri; vezne, banka, e-belediye, posta cekli ve kredi kartı yoluyla gerçekleştirilmiştir.
- İdari ve imar para cezaları dijital olarak kaydedilmiş, tapu kayıtlarına haciz serhi işlenmiştir. Tebligata yarar adresleri olmayan mükellefler, gerekli işlemler için e-belediye sistemi üzerinden adresleri kontrol edilerek 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun hükmüne göre takip işlemi yapılmak üzere icra sefliğine sevk edilmiştir.
- Resmî kurumlardan ve mükelleflerden gelen yazı ve dilekceler, gerekli tetkikler yapılarak cevaplandırılmıştır.
- Mükelleflerin talepleri üzerine ilgili taşınmazlarına ait Emlak Vergisi Bildirim Sureti düzenlenmiştir.
- Kurumlarca verilen beyannamelerin takibi yapılmıştır. (Haberleşme vergisi, elektrik tüketim vergisi vb.)

SIRA NO	TAHSİL SEFLİĞİ 2024 YILINA AİT FAALİYET	YAPILAN İŞ SAYISI
1	Belediye hizmet binasında 3 adet ve İspartakule Ek Hizmet Binası'nda bulunan 1 adet veznemiz ile belediyeye ait gelirlerin tahsilâtları (banka havalesi, internet, posta, çevrim içi banka yoluyla) günlük olarak yapılmıştır. (102.108 mükellef için 197.776 işlem yapılmıştır. Günlük kişi başı hizmet verilen ortalama mükellef sayısı: 411)	197.776
2	Haberleşme, elektrik ve hava gazı tüketim vergilerinin yazışmaları ile tahakkuk, takip ve tahsilât iş ve işlemleri yapılmıştır.	809
3	Kaçak inşaat imar cezası tahakkuku, ilgililere tebliği, tapu serhi konulması ve ilgili resmî yazışma iş ve işlemleri yapılmıştır. Ayrıca süresinde ödenmeyen kaçak inşaat imar cezaları 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun hükümlerine göre gerekli işlemlerin yapılması için icra sefliğine teslim edilmiştir.	273
4	Mükelleflerin talepleri üzerine (Tapu, İSKİ, BEDAS, İGDAS, Vergi Daireleri, Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü vb. kurumlara) ilgili taşınmazlarına ait Emlak Vergi Bildirim Sureti düzenlenerek verilmiştir. (Günlük hizmet verilen ortalama mükellef sayısı: 24)	29.745
TOPLAM YAPILAN İŞ SAYISI		228.602



ISPARTAKULE
EK HİZMET BİNASI'NDA
1 ADET OLMAK ÜZERE TOPLAM
4 ADET VEZNE İLE
FAALİYET GÖSTERMİŞTİR.



ŞEFLİĞİMİZ
BELEDİYEMİZ
ANA HİZMET
BİNASINDA

2.1.4.3. Tahakkuk İşlemleri

1. İmar ve Sehircilik Müdürlüğü tarafından gönderilen nitelik belgelerine istinaden emlak vergisi bildirim kayıtları düzenlenmiştir.
2. Kentsel dönüşümden kaynaklı İmar ve Sehircilik Müdürlüğü tarafından müdürlüğümüze gönderilen yanan ve yıkılan bina raporları doğrultusunda emlak beyanları düzenlenmiştir.
3. Mükelleflerin, belediyemizin internet sitesi (<https://bridge.avcilar.bel.tr>) üzerinden oluşturdıkları şikâyet, istek ve talepleri değerlendirilerek cevaplandırılmıştır.
4. Adliye, valilik, kaymakamlık, vergi dairesi, belediye başkanlıkları, Tapu Müdürlüğü, Gelir İdaresi Başkanlığı, Sosyal Güvenlik Kurumu ve diğer kurumlardan gelen resmî yazılara cevap verilmiş; kurumumuzla ilgili davalarda müdürlüğümüzden talep edilen bilgi ve belgeler hazırlanarak ilgili müdürlükler ve kurumlara iletilmiştir.
5. Kuruma gelen mükelleflerin müracaatı üzerine (emlak vergisi, çevre temizlik vergisi, ilan ve reklam vergisi, eğlence vergisi, işgalîye vergisi ve harçlar) beyanname işlemleri yapılmıştır.
6. Emlak vergisi bildiriminde bulunmayan mükellefler tespit edilerek idarece işlem yapılmış vergi/ceza ihbarnameleri düzenlenmiştir.
7. Daha önceki başvuruları ile muafiyetleri işlenmiş mükelleflerin listesi kontrol edilerek 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanunu'nun 8. maddesine göre şartları ihlal eden mükelleflerin muafiyet işlemi iptal edilmiş alınması gereken dönemlere vergi tahakkuku yapılmıştır.
8. Mükelleflerin müracaatları üzerine muafiyet (emeklilik, hiçbir geliri olmayanlara ait muafiyet, kısıtlılık, daimi muafiyet ve engelli muafiyeti) işlemleri yapılmıştır. Afete maruz olanlar ve benzeri teleplere ilişkin işlemler incelenerek muafiyet işlemleri yapılmıştır.
9. 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu'na göre iş yerleri tarafından süresinde bildirilmeyen ilan ve reklam vergisi, eğlence vergisi ve çevre temizlik vergisi kayıtları, yoklama fişi ile tespit edilmek sureti ile düzenlenmiştir.
10. İzinsiz dağıtılan el ilanı ve benzeri tanıtım araçları tespit edilerek yoklama fişleri düzenlenmiştir.
11. Emlak beyanı ile çevre temizlik vergisi beyanlarına ilişkin m2 kontrolü yapıp tespit tutanağına istinaden düzeltmeler gerçekleştirilmiştir.
12. Ruhsat Müdürlüğü tarafından müdürlüğümüze gönderilen aylık daimi ve süre belgeli alınan iş yeri ruhsat listesi kontrol edilerek çevre temizlik vergisi ile ilan ve reklam vergisi bildiriminde eksik veya yanlış olan bilgiler düzeltilerek vergi farkı tahakkuk ettirilmiştir.
13. Çağrı merkezi tarafından aktarılan telefonlara cevap verilmiştir.
14. Tebliğat ekibi, Tahakkuk Sefliği (vergi/ceza ihbarnamesi) ve İcra Sefliği tarafından hazırlanan tebliğatları MERNİS ve MERSİS adreslerine dağıtmıştır.
15. Mükelleflerin dilekçesine istinaden bölge ekibinin yerinde yaptığı kontrol doğrultusunda beyannamelerde (emlak, çevre temizlik, ilan ve reklam, işgalîye ve eğlence vergisi) gerekli düzenlemeler yapılmıştır.
16. Bölge ekibinin yoklama ekibi tarafından iş yeri kontrolleri yapılmıştır.
17. İmar ve Sehircilik Müdürlüğünün göndermiş olduğu yapı ruhsatlarına göre bölge ekibi tarafından inşaat işgalîyesi (demir işgalîyeleri) için aylık kontroller yapılarak yoklama fişi hazırlanmış ve tahakkuk işlemleri yapılmıştır.
18. Zabıta Müdürlüğü ve Tahakkuk Sefliği bölge ekibi ile koordinasyon hâlinde sahada iş yeri önü işgalleriyle ilgili çalışma yürütülmüştür.
19. Çevre temizlik beyanı olup emlak bildiriminde mesken olarak görünen yerler kontrol edilerek bu yerlerin emlak bildirimindeki kullanım şekli ticari iş yeri olarak düzeltilmiştir.
20. 2023 yılı internet tapu kayıtlarında satış olan yerlerin emlak vergi bildiriminde olup olmadığı karşılaştırılarak eksik beyanların girişi yapılmış, vergi/ceza ihbarnameleri düzenlenmiştir.
21. Gayrimenkul bölümünde bağımsız bölüm numarası olan kayıtların emlak beyanı olup olmadığı kontrol edilmiştir. (Firuzköy Mahallesi)

TAHAKKUK ŞEFLİĞİ 2024 YILINA AİT FAALİYET RAPORU	İŞLEM SAYISI
Emlak Vergisi Beyan Sayısı	28.189
Emlak Vergisi İhbarname Sayısı	6.909
Cevre Temizlik Vergisi Beyan Sayısı	1.219
Cevre Temizlik Vergisi İhbarname Sayısı	1.229
İlan ve Reklam Vergisi Beyan Sayısı	571
İlan ve Reklam Vergisi İhbarname Sayısı	1.076
Eğlence Vergisi Beyan Sayısı	53
Eğlence Vergisi İhbarname Sayısı	302
İsgaliye Beyan Sayısı	654
İsgaliye İhbarname Sayısı	825
CIMER Başvurularına Cevap Yazıları	16
Bridge-ulakBEL (İstek-Talep-Sikâyet)	1.616
Kurum İçi ve Kurum Dışı Yazışmalar	958
Muafiyet İşlemi (Emeklilik, Geliri Olmayan, Kısıtlılık vb.)	811
İptal Edilen Muafiyetler (Emeklilik, Geliri Olmayan, Kısıtlılık vb.)	2.306
Yıkım Raporu	166
İşlem Yapılan Yapı Kullanma Belgesi (Nitelik Belgesi)	225
Bölge Personelinin Dağıtımını Yaptığı Tebligat Sayısı (Tahakkuk-İcra Seftliği)	7.110
Bölge Ekibi Tarafından Düzenlenen Yoklama Fisi Sayısı	3.290
Mükelleflerin Dilekcesine İstinaden Bölge Ekibinin Kontrolleri	277
Bölge Ekibinin Yoklama Ekibi Tarafından Yapılan İş Yeri Kontrolleri	22.739
Ruhsat Müdürlüğünden Verilen İş Yeri Acma Ruhsat Listesinin Kontrolleri	1.719
Vergi Barışı Yapılan Mükelleflerin Ödenmeyen Taksitlerine Göre İptal Edilmesi Gerekenlerin Kontrolleri	1.029
Cevre Temizlik Beyanı Olup Emlak Bildiriminde Mesken Görünen Yerlerin Kontrolleri	340
TOPLAM	83.629

İCRA ŞEFLİĞİ 2024 YILI FAALİYET RAPORU	İŞLEM SAYISI
Aktif Dosya Sayısı	5.876
Mahkemelik Dosya Sayısı	58
Yeni Açılan Dosya Sayısı	1.725
Borçları Tahsil Edilerek Kapatılan Dosya Sayısı	1.532
Haciz İşlemleri (Trafik Sube, Tapu Sicil Müdürlükleri, E-Belediye İç Yazışma, Üçüncü Kisilerde Haciz, İhtar Yazısı, Ayrıca Diğer Müdürlük ve Kurumlarla Yapılan Karşılıklı Yazışmalar)	4.154
Çekilen Ödeme Emri Sayısı	20.323
Tebligatı Yapılan Ödeme Emri	14.140
E-Tebligat	106
Düzeltilme İşlemlerinin Yapılabilmesi İçin Tahakkuk Seftliğine Verilen Ödeme Emri	2.517
Adres ve İletişim Bilgileri Tespit Edilen ve Güncellenen Mükellef Sayısı	20.000
Müdürlüğümüzce Cevaplanan Telefon Görüşmesi	2.091
Haciz İşlemi Neticesinde Tahsil Edilip Belediye Banka Hesaplarına ve Veznelerimize Aktarılması Talep Edilen Tutarlar	₺48.637.901,58

2.1.5.

Kurum İçi ve Dışı Etkin, Verimli, Ekonomik Destek Hizmetleri Çalışmaları

2.1.5.1. İç Temizlik Faaliyetleri

Belediye ana binamız ve ek hizmet binalarımızın tüm temizlik işleri günlük olarak rutin bir şekilde gerçekleştirilmiş, mekânlarımızda sağlığa uygun ve temiz bir çalışma ortamı yaratılmış, belediye-mize gelen vatandaşlarımıza temiz bir ortamda hizmet verilmesi sağlanmıştır. Ayrıca ilçemizdeki cami, okul, cemevi ve diğer resmî kurumların talepleri doğrultusunda temizlik işlerinin yapılması sağlanarak ilgili kurumlara temizlik desteği sağlanmıştır.

Temiz Toplum, **TEMİZ AVCILAR**



İlçemizdeki
CEMEVLERİNİN
talepleri doğrultusunda
temizlik işlemleri yapılmıştır



İlçemizdeki
**30 CAMİNİN
VE MESCİDİN**
talepleri doğrultusunda
temizlik işlemleri yapılmıştır.



İlçemizdeki
18 OKULUN
talepleri doğrultusunda ikiser kez
temizlik işleri yapılmıştır.

2.1.5.2. Bakım-Onarım Faaliyetleri

Belediye binamız ve ek hizmet binalarımızda elektrik, doğal gaz, su konularında yaşanan sorunlar, teknik aksaklıklar ve tamir ve tadilat ihtiyaçları gibi olumsuzluklara anında müdahale edilip ilgili sorunlar çözüme kavuşturularak belediyemizde vatandaşlarımıza verilen hizmetin aksamaması için gereken çalışmalar günlük olarak rutin şekilde gerçekleştirilmiştir.



2.1.5.2.1. Bakım Onarım Elektrik Tamiratları

Belediye binamız ve ek hizmet binalarımızın elektrik sorunlarına anında müdahale edilerek sorunlar çözülmüş vatandaşlarımıza sorunsuz ve kesintisiz hizmet verilmesi sağlanmıştır.



2.1.5.2.2. Bakım-Onarım Çalışmaları ve Doğal Gaz Arızası Giderme Faaliyetleri

Belediye binamız ve ek hizmet binalarımızdaki doğal gaz sorunları anında çözülüp, ilgili bakımlar yapılarak çalışanlarımızın ve belediyemize gelen vatandaşlarımızın ısıtmalı ortamlarda hizmet vermeleri ve almaları için sorunlara anında müdahale edilmiştir.

2.1.5.2.3. Bakım-Onarım, Tamir ve Tadilat Faaliyetleri

Belediye binamızda ve ek hizmet binalarımızda bulunan malzemeler ile ilgili sorunlara anında ve yerinde müdahale edilerek hizmetlerin sorunsuz ve kesintisiz şekilde devam etmesi sağlanmıştır.



2.1.5.2.4. Masa Sandalye ve Çadır Hizmetleri Faaliyeti

2024 yılında ilçemizde yaşayan vatandaşlarımızın taziyelerinde, dernek, sivil toplum kuruluşu ve kamu kurumlarının faaliyetlerinde ve anma törenlerinde müdürlüğümüz tarafından



563 FARKLI adrese masa, sandalye ve çadır hizmeti verilmiştir.





2.1.5.3. Sivil Savunma ve Afet Faaliyetleri

2023 yılı itibarıyla AFAD ile koordinasyon halinde eğitimler verilmiştir. Görme engelliler ile yangın söndürme tatbikatları düzenlenmiş, çeşitli mahallelerimizde 125 gönüllüye deprem üzerine eğitimler verilmiştir. Yüzyılın en büyük doğal afetlerinden biri olan 6 Şubat Depremi'nde 5 kişilik ekibimiz Gaziantep, İslahiye'de arama kurtarma çalışmalarına kurumumuz adına 6 gün süre ile destek vermiş olup 20 kişinin cansız bedenine ulaşmıştır. Deprem olduktan sonra 8 kişilik arama-kurtarma ekibi, kamyon, iş makinaları ve 30 kişilik bir ekip karayolu ile Hatay ilimize depremin hemen ardından gitmiş olup, 15 gün süre ile arama-kurtarma çalışmalarına katılarak 3 kişinin canlı olarak kurtarılmasını, 40 civarında kişinin cenazesinin yakınlarına teslim edilmesini sağlamıştır.

2.1.5.3.1. Konteyner Bakımları

Avcılar ilçemizde bulunan Sivil Savunma Birimimizin sorumlu olduğu

9 ADET DEPREM KONTENEYNERİNİN

genel kontrolleri, bakımları ve periyodik temizliği yapılmıştır.



2.1.5.3.2. Gönüllü Eğitimi

Avcılar ilçe sınırlarımızda bulunan vatandaşlarımız için AFAD gönüllüleri teorik ve saha eğitimleri 5 günlük süreçte toplam 45 kişinin katılımı ile Belediyemiz koordinasyonunda düzenlenmiştir.



13.11.2024 Çarşamba günü 15:30-17:00 saatlerinde Hilton Avcılar Oteli personellerine Afet Farkındalık Eğitimi verilmiştir.
Eğitime otel çalışanı 50 kişi katılmıştır



13.11.2024 Çarşamba günü saat 13:30 da İBB Afet İşleri Dairesi Başkanlığı personelleri İlçe Afet Kriz Merkezini ziyaret etmiştir.



26.11.2024 tarihinde Yeşilköy AFAD yerleşkesinde 'Yerel Düzey Afet Arama Kurtarma Grubu' aylık toplantısına katılım sağlanmıştır



27.11.2024 tarihinde Haydar Akın Lisesinde öğrencilere eğitim verilmiştir.



02.11.2024 tarihinde ilçemizde yaşayan AFAD gönüllüleri ile Kağıthane'de yapılan etkinliğe katılım sağlanmıştır.

Gümüşpala Kent Evi binasına 10 adet YSC montaj işlemi yapılmıştır.





2.1.5.4. Güvenlik Faaliyetleri

Belediye binamız ve ek hizmet binalarımızda çalışan personellerimizin ve belediyemize gelen vatandaşlarımızın güvenliğini sağlanması, çalışmaların huzurlu ve güven dolu bir ortamda sürdürülmesi için güvenlik personellerimiz görevlerini yerine getirmiştir.



2.1.5.4.1. Konserler

Belediyemizin ilcemizde düzenlediği konserlerde halkımızın güvenliğini sağlamak ve olumsuzluklara anında müdahale etmek üzere alanlarda güvenlik personellerimiz hazır bulunmuştur.

2024 yılında yapılan 45 adet etkinlikte güvenlik görevlilerimiz tarafından gerekli önlemler alınmıştır.

2.1.6.

Kurum İçi ve Dışında Etkin, Verimli, Ekonomik Ulaşım Hizmetleri Çalışmaları

Müdürlüğümüz tarafından 2024 yılı içerisinde 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu'nun;

a) 19. Maddesi Açık İhale Usulü kapsamında;

1. 2024 Yılı Yedek Parça Mal Alımı İşi,
2. 2024 Yılı Akaryakıt ve AdBlue Mal Alımı İşi

b) 21-B Maddesi Pazarlık Usulü kapsamında;

3. 2024 Yılı Yedek Parça Mal Alımı İşi,
4. Muhtelif Araç ve İş Makinesi Kiralama Hizmet Alımı İşi,

c) 22-D Maddesi Doğrudan Temin Yöntemi Kapsamında;

5. 2024 Yılı Araç Takip ve Sürücü Tanıma ve Değerlendirme Sistemi Hizmet Alımı İşi,

6. Mobil Çocuk Oyun ve Eğitim Aracı Mal Alımı İşi,

7. 12 Adet Aracın Karayolları Zorunlu Trafik Sigortası Hizmet Alımı İşi,

8. 29 Adet Aracın Karayolları Zorunlu Trafik Sigortası Hizmet Alımı İşi,

9. 2 Adet Aracın Karayolları Zorunlu Trafik Sigortası Hizmet Alımı İşi,

10. 3 Adet Aracın Karayolları Zorunlu Trafik Sigortası Hizmet Alımı İşi,

11. 33 Adet Aracın Karayolları Zorunlu Trafik Sigortası Hizmet Alımı İşi,

12. 12 Adet Aracın Karayolları Zorunlu Trafik Sigortası ve 1 Adet Aracın Zorunlu Koltuk Sigortası Hizmet Alımı İşi,

13. 5 Adet Aracın Karayolları Zorunlu Trafik Sigortası Hizmet Alımı İşi,

14. 11 Adet Aracın Karayolları Zorunlu Trafik Sigortası Hizmet Alımı İşi,

15. 11 Adet Aracın Karayolları Zorunlu Trafik Sigortası Hizmet Alımı İşi,

16. 7 Adet Aracın Karayolları Zorunlu Trafik Sigortası Hizmet Alımı İşi,

17. 25 Adet Aracın Karayolları Zorunlu Trafik Sigortası Hizmet Alımı İşi,

18. 12 Adet Aracın Karayolları Zorunlu Trafik Sigortası Hizmet Alımı İşi,

19. 9 Adet Aracın Karayolları Zorunlu Trafik Sigortası Hizmet Alımı İşi,

20. 24 Adet Aracın Karayolları Zorunlu Trafik Sigortası Hizmet Alımı İşi,

21. 20 Adet Aracın Karayolları Zorunlu Trafik Sigortası Hizmet Alımı İşi,

22. 8 Adet Aracın Karayolları Zorunlu Trafik Sigortası Hizmet Alımı İşi

olmak üzere toplam 22 adet ihale dosyası yapılmış ve yapılan işlemler yıl içinde nihayete erdirilerek tamamlanmıştır.

d) Avclar Belediye Başkanlığının demirbaş kayıtlarında olan ve hizmetlerinde kullanılan araçlarda (binek otomobil, otobüs, minibüs, kamyon, kamyonet, motosiklet ve iş makineleri ile jeneratörler); 2024 yılında 1.654.872,94 litre motorin, 12.354,01 litre benzin, 24.000,00 litre AdBlue kullanılmıştır.

e) 112 adet aracın ve 11 iş makinesinin karayolları motorlu araçlar zorunlu mali sorumluluk sigortaları, 13 adet yolcu taşımacılığında kullanılan aracın karayolu yolcu taşımacılığı zorunlu koltuk ferdî sigortaları, 177 adet aracın egzoz gazı emisyonu ölçümü ve 178 adet aracın periyodik araç muayenesi tamamlanmıştır.

f) İlçemiz sınırları içerisinde faaliyetlerini sürdüren kamu kurum ve kuruluşlarına ait taleplerin 261'i, amatör spor kulüplerine ait taleplerin 260'i ve vatandaşlara ait kültürel gezi taleplerinin 1634'ü, hasta nakil taleplerinin 231'i, engelli taleplerinin 319'u ve cenaze yakını taleplerinin 1248'i olmak üzere toplamda 3.853 adet şehir içi ve şehir dışı talep olumlu karşılanmıştır.

g) 2024 yılında Devlet Malzeme Ofisi'nden; 4 adet çekici, 1 adet yol süpürme kamyonu, 3 adet BB Van kamyonet ve 1 adet elektrikli fork-lift satın alınarak toplam 9 araç belediyemiz envanterine eklenmiştir.

Belediyemiz demirbaş kayıtlarında bulunan ve hizmetlerinde kullanılan araçlar ile kiralanan binek tipi araçların 02.10.2014 tarih ve 29137 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan "Hizmet Alımı Suretiyle Taşıt Edinilmesine İlişkin Esas ve Usullerde Değişiklik Yapılması Hakkında Karar" hükümleri kapsamında akaryakıt ihtiyaçları karşılanmıştır. 2024 Yılında araçların 1.654.872,94 l motorin, 12.354,01 l benzin ve 24.000,00 l AdBlue ihtiyacı karşılanmıştır.





Akaryakıt tankının dolumu esnasında iş güvenliğinin sağlanması amacıyla tankın bulunduğu alan güvenlik korkuluğuyla çevrelenmiştir.



Belediyemiz demirbaş kayıtlarında bulunan ve hizmetlerinde kullanılan araçların tamir, bakım ve onarımları yapılmıştır.



Devlet Malzeme Ofisi'nden 4 adet Ford Marka CCK1 F-MAX model çekici tır satın alınarak belediyemiz envanterine eklenmiştir.



Devlet Malzeme Ofisi'nden 3 adet Ford Marka N3p Transit Courier BB Van Kamyonet satın alınarak belediyemiz envanterine eklenmiştir.



Devlet Malzeme Ofisi'nden 1 adet Ford Marka CKK1 model yol süpürme kamyonu satın alınarak belediyemiz envanterine eklenmiştir.



Devlet Malzeme Ofisinden 1 adet Ceylift marka elektrikli fork-lift satın alınarak belediyemiz envanterine eklenmiştir.



İBB'den hibe olarak teslim alınan 34 TN 0336 plakalı otobüs Mobil Çocuk Oyun Alanı'na dönüştürülmüştür.



Belediyemiz demirbaş kayıtlarında bulunan 1985 model Caterpillar marka greyderin revizyonu yapılarak araç belediyemiz hizmetlerine sunulmuştur.



Belediyemiz hizmetlerinde kullanılan araçların tamir ve bakımlarının daha etkin ve verimli şekilde yapılması amacıyla 1 adet endüstriyel parça yıkama makinesi satın alınarak Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü tamir ve bakım atölyelerinde kullanılmaya başlanmıştır.





VATANDAŞLARIMIZIN TALEPLERİ
DOĞRULTUSUNDA ŞEHİR İÇİ VE
ŞEHİR DIŞI ULAŞIM İHTİYAÇLARI
KARŞILANMIŞTIR.





Vatandaşlarımızın İspartakule-Gümüşpala arası ulaşım ihtiyacının karşılanması amacıyla **Ringo aracı hizmete sunulmuştur.**



DMO'dan satın alınmak suretiyle betediyeğimiz demirbaş kayıtlarına eklenen MST marka lastik tekertelekli kazıcı-yükleyicilerin tanıtımı ve kullanımı hakkında MST yetkililerinin işçi lokalinde ve sahada yaptığı eğitimlere katılım sağlanmıştır.



Ford Truck tarafından düzenlenen ve kamuda kullanım amacıyla tasarlanmış araçların tanıtımının yapıldığı "Ford Truck 2024 Kamu Buluşması" etkinliğine katılım sağlanmıştır.



Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğünün düzenlemiş olduğu Kadınlara Yönelik Tamir, Bakım ve Müdahale Kursu'nda Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü personeli taşıtların tamiri ve bakımı ile ilgili olarak eğitim vermiştir.

2.1.7.

Kurumsal Bilgi Teknolojileri Kapasitesini Artırmaya Yönelik Çalışmalar



Merkez bina ve bağlı birimlerimizde teknoloji seviyesi yüksek donanım ve lisanslı güncel yazılımlar kullanılmış, bakım hizmetleri alınarak güvenliğin en üst düzeye çıkarılması ve gelişen bilgi-islem teknolojisinin kurumumuza entegre edilmesi sağlanmıştır.

ve usulleri gereğince kullanıcıların istenmeyen internet sayfalarına erişimi için sınırlandırma işlemi devrededir. Ayrıca Ulusal Siber Olaylara Müdahale Merkezi'nin kendi portalı üzerinden yayınladığı duyurular ve bildirimler sürekli takip edilerek gerekli görülen tedbirler alınmıştır.

2.1.7.1. Teknik Destek Hizmetleri

- Mevcut TTPVN alt yapılarının incelemeleri tamamlanmış, gerekli görülen dış birimlerimizin bağlantı hızları yükseltilmiştir. Yeni kurulan dış birimlerde TTPVN ve noktadan noktaya Radio Link bağlantıları ile iletişim altyapısı kurulmuştur.

- Müdürlüğümüz tarafından kontrolleri yapılan IP Santral Sistemi'nde oluşan sıkıntılar giderilmiş, mevcut otomasyon sistemine entegre olarak çalışan Telefon Rehberi güncellemelerinin yapılması sağlanmıştır.

- Firewall üzerinden içerik filtreleme için 5651 sayılı kanunun içerik sağlayıcı, yer sağlayıcı, erişim sağlayıcı ve toplu kullanım sağlayıcıların yükümlülük ve sorumlulukları ve internet ortamında istenen belirli suçlarla içerik, yer ve erişim sağlayıcıları üzerinden mücadeleye ilişkin esas

- Active Directory sistemi, yeni kurulan dış birimlerdeki bilgisayarların eklenmesiyle genişlemeye devam etmektedir. KVKK kapsamında sistem içerisinde gerekli politika güncellemeleri yapılmıştır. Personellerimiz tarafından verimli şekilde kullanılması için gerekli iyileştirmeler yapılmıştır. Uzaktan Yardım ve Destek imkânı sağlayan sistemimiz ile teknik ve yazılımsal problemlere anında müdahale edilmiş, sorunlar çözüme kavuşturulmuştur.

-Bilgisayarlara ve ana sunucu bilgisayarlarına yönelik casus yazılım gibi tehditlerin yanı sıra, kodlamadaki hatalar sonucu yazılım fonksiyonlarının düzgün çalışmasını engelleyebilecek tehlikelerin ortadan kaldırılması amacıyla bakım ve güncelleme işlemleri yapılmıştır. Bu işlemler, aktif olan hizmetlerin aksamayacağı, vatandaşların ve çalışan personelimizin etkilenmeyeceği saat aralıklarında en kısa sürede ve düzenli olarak yapılmıştır.

Birimlerden gelen donanım veya yazılım kaynaklı anıza bildirimlerinin kaynağı tespit edilerek gerekli durumlarda parça ve yazılım takviyesiyle performans arttırılmış ve anızalar çözüme kavuşturulmuştur.

- Belediyemizin merkez binası, dış birimleri, kültür evleri, sosyal tesisleri ve spor tesislerinde mevcut bulunan kamera sistemlerinin kontrolleri yapılarak uzaktan görüntüleme işleminin sorunsuz olarak kayıt altına alınması sağlanmıştır.

- Birimlerimizde aktif olarak kullanılmakta olan çok fonksiyonlu yazıcılar ve tarayıcılar da meydana gelen anızalar için bakım ve onarım işlemleri gerçekleştirilmiştir.

- Belediye birimlerimizde kullanılan yazıcılara ait toner ve kartus ihtiyaçları belirlenerek sarf malzemelerinin satın alımı yapılmıştır.

- Bilgisayar, yazıcı, tarayıcı, kamera ve LED ekran sistemleri için gerekli olan parça ve malzemelerin satın alımı yapılmıştır. Sorunlu olan yazıcıların yerine alınan yeni yazıcıların kurulması sağlanmıştır.

- Coğrafi Bilgi Sistemi çalışmaları kapsamında mülkiyet haritalarının, yapıların, adres numaratajlarının, imar planlarının güncellemelerinin yapılması ve devam ettirilebilmesi amacıyla GIS yazılımlarının güncellemeleri sağlanmıştır.

- Envanter kontrolleri yapılmış; teknolojik donatılarının sonuna gelmiş olan bilgisayarlar, gerekli alımların yapılmasıyla güncel teknoloji düzeyine getirilmiştir.

2.1.7.2. Sunum Teknik Destek

Belediyemiz bünyesinde gerçekleştirilen eğitim ve çeşitli etkinlikler için projeksiyon, perde ve bilgisayar ihtiyacı karşılanmıştır.

2024 yılı içerisinde meydana gelen donanım veya yazılım kaynaklı sorunları çözümüne dair sayıları aşağıda belirtilmiştir.

1	Sistem Anzası	718
2	Donanım Anzası	853
3	Yazılım Anzası	802
4	Yazıcı Sorunları/Toner Talepleri	608
5	Kullanıcı İşlemleri	661
6	Bilgisayar ve Çevre Birimleri Kurulumu/Yer Değişikliği	317
7	İnternet Bağlantı Sorunları	718
8	Diğer	1622
TOPLAM		6299

2.1.7.3. Personel Devam Kontrol Sistemi (PDKS)

Mevcut PDKS cihazlarında ortaya çıkan sorunlar giderilmiş olup ayrıca İnsan Kaynakları Müdürlüğünden gelen talepler doğrultusunda yeni PDKS cihazları da ilgili konumlarda aktif hale getirilmiştir. Merkezde ve dış konumlarda çalışan personellerimizin giriş-çıkış takibinin yapılabilmesi için kayıp ve yıpranmış olan personel kartlarının basım işlemleri de yıl boyunca gerçekleştirilmiştir.

2.1.7.4. Kablosuz İletişim

2.1.7.4.1. Ana Hizmet Binaımız ve Çevresinde Kablosuz İnternet Hizmeti

Belediyemizi ziyarete gelen vatandaşlarımızın internet ihtiyaçlarının giderilmesi amacıyla oluşturulan kablosuz internet ağıımız, belediyemiz hizmet binasının her noktasında da aktif olup hizmet vermiştir.

2024 yılında yaklaşık 207.685 kullanıcı ağıımız üzerinden internet bağlantısı kurmuştur. Ayrıca 2022 yılının sonunda planlanan ilçe sınırları içerisindeki parklarda ücretsiz internet sağlama hizmeti de 2023 yılı içerisinde aktif hale getirilerek 2024 yılında da aktif olarak vatandaşlarımıza hizmet vermeye devam etmiştir.

2.1.7.5. Sistem ve Bilgi Güvenliği

2.1.7.5.1. Merkezi Sistem Güvenliği ve Antivirüs Yazılımı

Belediye bünyesinde Bilgi İşlem Müdürlüğü olarak Trojan gibi kötü amaçlı yazılımlar ve "Backdoor" gibi istenmeyen kodlara karşı bilgisayarların güvenliğini sağlayan yazılımların yaygınlaştırılması, etkin kullanımı ve tek merkezden yönetimi sağlanmıştır. 5651 sayılı Kanun ve ilgili mevzuat çerçevesinde mevcut Firewall cihazlarının sisteme uyumlu hale getirilmek üzere yapılandırılması, gerekli donanımsal ve yazılımsal çalışmaların yapılması amacıyla belediyemiz dış birimlerinin merkez bilgisayarlarına güvenli bağlantı yapabilmesi için söz konusu cihazların lisansları yenilenerek gerekli güncellemeleri gerçekleştirilmiştir. Bitdefender antivirüs programına ait lisans güncellenmiş, belediyemizde tüm bilgisayarlarda programın kurulumu ve virus tarama işlemleri yapılmıştır.

Türkiye Cumhurbaşkanlığı Dijital Dönüşüm Ofisi'nin yayınladığı Bilgi ve İletişim Güvenliği Denetim Rehberi kapsamında yapılacak olan denetlemelerdeki yükümlülüklerin yerine getirilmesi için gerekli çalışmalar yapılmış, sistem sıkılaştırma çalışmaları yürütülmüştür.



2.1.7.6. Sistem Devamlılığı İçin Yapılan Bakım Hizmetleri ve LED Ekranların Bakımı

İlçe sınırları içerisinde bulunan dış ve iç mekân LED bağlantı sistemleri'nin çalışması için gerekli bakım ve onarım hizmetleri gerçekleştirilmiştir. İnternet bağlantısından kaynaklı sorunların yaşandığı konumlarda 4.5G yönlendirici cihazlar ile bağlantı kurularak erişimin kesintisiz hale getirilmesi sağlanmıştır. Ayrıca donanım cihazlarının günümüz teknolojisine uyumlu hale getirilmesi ve uzaktan yönetim yazılımıyla ekranların içerik entegrasyonunun daha kolay bir şekilde sağlanabilmesi için satın alınan Android Box cihazlar devreye alınmıştır. Bunların yanı sıra belediye binamızda ve dış birimlerde kurulumları yapılan bilgilendirme ekranlarının ağ altyapıları ayarlanmış ve yönetim yazılımıyla entegrasyonu sağlanmıştır.

2.1.7.9. Yayın-Destek Hizmeti

2.1.7.7. Veri Tabanı Bakımı

Belediyemiz veri tabanı; yangın, deprem, sel, yıldırım çarpması gibi doğal afetlere ek olarak çalışanların farkında olmadan veya bilerek yapabilecekleri tüm tehribatların engellenmesi için her gün kontrol edilerek yedeklenmiştir. Böylelikle yaşanabilecek herhangi bir problem anında kurumumuza ait geçmişe dönük bilgilerin kaybolmasına karşı gerekli önlemler alınmıştır.

Veri tabanı sürekli gözetim altında tutulmuş ve oluşan sorunlarda gerekli destekler alınmıştır. Ayrıca kritik öneme sahip olan uygulamaların en yüksek performansta çalışması için gerekli düzenlemeler yapılmıştır.

Ayrıca FKM üzerinde replika sunucu yapısı kurularak başarılı bir şekilde senkronizasyon sağlanmıştır. Bu sayede oluşabilecek bir sunucu sorununda çok kısa bir sürede replika sunucu üzerinden çalışmaların sürdürülebilmesi mümkün hale getirilmiştir.

2.1.7.8. Güvenlik Kameralarının Bakımı

Belediyemizin ana binası, dış birimleri ve ilçe içerisindeki parklarında kurulu olan güvenlik kamera sistemlerinin bakım ve onarım işlemleri yıl içerisinde periyodik olarak gerçekleştirilmiştir. Günümüz teknolojisinin gerisinde kalan kamera sistemleri yenilenmiştir. Belediyemiz ve dış birimlerdeki kamera sistemlerinin uzaktan görüntüleme işleminin sorunsuz olarak yapılabilmesi ve görüntülerin kayıt altına alınabilmesi için gerekli çalışmalar yürütülmüştür.

2.1.7.9.1. İnternet Sitesi

Avcılar Belediyesine ait www.avcilar.bel.tr adresinde aktif olarak kullanılan internet sitemiz üzerinde bulunan her bölüm günlük olarak denetlenip ilgili düzenlemeler yapılmıştır. Vatandaşlarımızın talepleri doğrultusunda sitemizin erişimini kolaylaştırmak için gerekli iyileştirmeler yapılmıştır. Kamuoyuna duyurulması gereken bilgiler (meclis gündemleri, ihaleler, faaliyet raporları, performans programları, iç kontrol eylemleri vb.) ile belediyemize ait düzenlemelerin güncel olarak yayınlanması sağlanmıştır.



Ayrıca yapımı tamamlanarak devreye alınan **AVÇİM (Avcılar Belediyesi Uygulamalı Çözüm ve İnovasyon Merkezi)**, Avcılar Belediyesi Dayanışma Sepeti, Bathonea İnsan Kaynakları Programı ve Avcılar İstidham internet sitelerinin kontrolleri sağlanmış ve sitelerin güncel kalması sağlanmıştır.



2.1.7.9.2. Avcılar Kart

Belediyemiz tarafından ihtiyaç sahibi vatandaşlara yapılan erzak, hasta bezi, biyomedikal malzeme, doğal afet desteği, öğrenci destekleri ve şehit-gazi ailelerine yapılacak sosyal destekler gibi tüm yardımlar Avcılar Kart ile yapılmaktadır. Çevreci projeler ile biriktirilen ambalaj atığı, elektronik atık ve atık yağlar karşılığında, çevreyi koruyan vatandaşlarımıza destekler sunulmuştur. Avcılar Kart sahiplerinin, kartlarına yatırılan ücretler ile belediyemizin geniş ve ihtiyaca göre şekillenen desteklerinden ve anlaşmalı işletmelerinin avantajlarından yararlanmaları sağlanmıştır.



2.1.7.9.3. Küresel Hedefler Uygulaması (sdg.avcilar.bel.tr)

Birleşmiş Milletlerin ilan ettiği ve insanlığın yaşadığı sorunlara çözüm formülü olarak benimsenen Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları, yapılan yeni internet sitesinde sergilenmiştir. Avcılar'ın, Türkiye'nin, Avrupa'nın ve dünyanın yaşamına sürdürülebilir biçimde devam edebilmesini; insanlığın tarihsel olarak yaşadığı tüm problemleri çözerek ilerlemesini hedefleyen bu on yedi madde Avcılar Belediyesi olarak yapılanları ve yapılacakları karşımıza çıkarmaktadır.



2.1.7.9.4. Kültür Yarışmaları ve Çalıştaylar

Vatandaşlarımızın, düzenlenen kültür yarışmalarına ve çalıştaylara katılabilmeleri için başvuruların yapıldığı internet siteleri yarisma.avcilar.bel.tr ve calistay.avcilar.bel.tr adreslerinde faaliyete geçirilmiştir.



2.1.7.9.5. Avcılar İstihdam Merkezi

Avcılar'da işsizlik sorununu hafifletecek imkânlar yaratılması amacıyla kurulan Avcılar Belediyesi İstihdam Merkezi iş arayan vatandaşlarımızla personel arayan işverenleri buluşturmuştur. İşsizlikle mücadelede etkin rol oynamayı hedefleyen Avcılar İstihdam Merkezi ile kentimizdeki iş gücü piyasasının nabızı tutulmuş, hem işverenlere hem de iş arayanlara büyük kolaylıklar sağlanmıştır.



2.1.7.9.6. AVBEL İnternet Sitesi ve Mobil Uygulaması

Avcılar Belediyesi tarafından "depreme dayanıklı, güvenli ve dirençli Avcılar" inşa edilmesi amacıyla kurulan AVBEL Kentsel Yapı Tasarım A.Ş., %100'ü Avcılar Belediyesine ait, özel hukuk hükümlerine tabi kamu şirketi statüsündedir. AVBEL, Avcılar Belediyesinin bölgedeki kentsel dönüşümü hızlandırmak, projelerin doğru, eksiksiz, zamanında ve mülk sahibine en avantajlı şekilde gerçekleştirilmesini sağlamak için kurduğu bir iştirak şirkettir.

Kentsel dönüşüm, birden fazla bağımsız değişkenin etkilediği gerek teknik gerek hukuki gerekse sosyal olarak yönetilmesi gereken bir süreçtir. Belirli ölçülerde değişmez kuralları olsa da ihtiyaca, mevcut imar şartlarına ve finansal duruma göre çeşitlendirilebilir. Bu da vatandaşların aklına birçok soru getirir ve bu sorulara verilmesi muhtemel birçok cevap vardır.

Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından hazırlanarak devreye alınan internet sitesi ve mobil uygulama aracılığı ile vatandaş ve müteahhit firmalar buluşturularak kentsel dönüşüm süreçlerinin dijital ortamda daha sağlıklı şekilde yürütülebilmesi sağlanmıştır.

2.1.7.9.7. AVÇİM (Avcılar Belediyesi Uygulamalı Çözüm ve İnovasyon Merkezi)

AVÇİM, Avcılar Belediyesi bünyesinde hayata geçirilen, girişimcilere, öğrencilere, akademik araştırmacılara, öğrenmeyi ve kendini geliştirmeyi sevenlere açık, içerisinde ortak ve paylaşımlı çalışma alanları ve toplantı salonları bulunan, girişimcilik, deneyim, inovasyon ve ortak çalışma merkezidir.

Bu merkezimiz; genç girişimcileri desteklemek, İstanbul'un girişimcilik ekosistemini geliştirmek, girişimcilik ekosistemi (girişimciler ve partnerler) ile teması kuvvetlendirmek, yüksek potansiyelli girişimler ile yeni teknolojileri erken tanıyabilmek ve farklı alanlarda yetkinlikleri olan kurumların iş birliklerini geliştirmek amacıyla kurulmuştur.



2.1.7.9.8. E-BELEDİYE

Avcılar halkının belediye işlemlerini internet ortamından gerçekleştirebildikleri e-Belediyecilik hizmetinin 7 gün, 24 saat sorunsuz çalışması için gerekli önlemler alınarak sistem sürekli aktif halde tutulmuştur. Ayrıca taksit ödemelerinin çevrim içi olarak yapılmasında sorun yaşayanların e-Belediye uygulamasında işlemlerini güvenli bir şekilde devam ettirebilmeleri için SSL güvenlik sertifikasının güncellemeleri gerçekleştirilmiştir. Kişisel Verilerin Korunması Kanunu kapsamında gerekli olan güvenlik doğrulama süreçleri tamamlanmıştır.

www.avcilar.bel.tr adresine girilerek e-Belediye menüsünden ulaşılabilen hizmetler:



Vergi Ödemeleri, Tahakkuk Bilgileri, Online Tahsilat, Rapor Değer Sorgulama, Online İstek-Sikayet Bildirme, Online İstek-Sikayet Takibi işlemleri site üzerinden yapılmaktadır.

Kent Rehberi uygulaması ile ulaşılan hizmetler; Faaliyet Sorgulama, Adres Sorgulama, Parsel Sorgulama, Bilgi Ekranı, Online İmar Durumu, Harita Bilgisi işlemlerini kapsamaktadır.

2022 yılı içerisinde e-Belediye otomasyon sisteminde tüm güncellemeler yapılarak hizmetlerin vatandaşlarımıza daha sağlıklı biçimde ulaştırılabilmesi sağlanmıştır.

2.1.7.9.8.1. İmar Durum Belgesi Sorgulama:

Avcılar sınırları içerisinde yer alan parsellerin imar durumu bilgisine ada/parsel veya adres bilgileri girilerek ulaşılabilmektedir.



2.1.7.9.10. Çağrı Merkezi Yönetim/İletişim Sistemi (ulakBEL)

Vatandaş ile kurum arasındaki tüm iletişimi tek bir ekranda otomatik olarak toplayan yönetim/iletişim sistemi devreye alınarak süreçlerin daha iyi yönetilmesi planlanmıştır.

Vatandaşımızın WhatsApp, Twitter, Instagram, İBB, e-posta, telefon, internet sitesindeki "Baskana Mesaj" bölümü veya şahsen iletişim yoluyla iletilen talep/öneri/sikayetlerin cevaplanması ve kontrolü mümkün kılınmıştır. Çağrı Merkezi personelleri, gelen şikayetleri ilgili müdürlüklere ileterek oluşturulan görevlerin takibini sağlamıştır.

2.1.7.9.11. Otomasyon

Belediye Otomasyon Uygulaması yazılımında yıl içerisinde yayınlanan yasal mevzuatlar çerçevesinde gerekli düzenlemeler ve sürüm değişiklikleri yapılmıştır. Mevcut modüller üzerinde müdürlüklerin istekleri gerçekleştirilmiş, geliştirmeler ve güncellemeler yapılmış, ihtiyaç duyulan raporlar hazırlanmıştır. Birimlerimizden Belediye Otomasyon Uygulaması ile ilgili olarak gelen isteklerin karşılanması ve sistemde meydana gelen hataların giderilmesi için gerekli teknik destek sağlanmıştır.

Personellerin otomasyon sistemimizi aktif olarak kullanabilmeleri için personellere kullanıcı hesapları tanımlanmış, kullanılacak programlar hakkında eğitim ve yetki verilmiştir. Müdürlüklerimiz tarafından otomasyon sistemimizle ilgili istenen değişiklikler ve hata giderme talepleri yazılı olarak çözüm ortağımız olan firmaya bildirilmiştir.

2.1.7.9.12. EBYS (Elektronik Belge Yönetim Sistemi)

Otomasyon Programımızla entegre olarak çalışan EBYS (Elektronik Belge Yönetim Sistemi) üzerinde kanun ve yönetmeliklere uygun olarak gerekli değişiklikler yapılmış, yapılan değişikliklerle ilgili olarak personellerimize eğitimler verilmiştir. Müdürlüklerden gelen taleplere ve ihtiyaçlara göre sistem üzerinde güncelleme işlemlerine devam edilmiştir.

Müdürlüklerin e-imza ile ilgili talep ve istekleri değerlendirilerek TUBİTAK Kamu Sertifikasyon Merkezi (Kamu SM) Nitelikli Elektronik Sertifika başvurusunun oluşturulması sağlanmış ve takibi gerçekleştirilmiştir.

Ayrıca İçişleri Bakanlığı ile Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından hazırlanan e-Belediye Bilgi Sistemi konusunda da destek verilmeye devam edilmiştir. Personellerin sistemi aktif olarak kullanabilmeleri için personellere gerekli olan kullanıcı hesabı ve yetki tanımlamaları yapılmıştır. Müdürlüklerimiz tarafından sistemle ilgili istenen değişiklikler ve hata çözümü talepleri İçişleri Bakanlığına yazılı olarak bildirilmiştir.



2.1.7.9.8. E-BELEDİYE



Kent Rehberi uygulaması ile ulaşılan hizmetler;



İmar Durum Belgesi Sorgulama:



Afet Bilgi Sistemi (ABİS)



Belediye Otomasyon Uygulaması



EBYS (Elektronik Belge Yönetim Sistemi)

2.1.7.9.13. Kayıtlı Elektronik Posta (KEP)

e-Yazışma kapsamında belediyemiz için oluşturulan Kayıtlı Elektronik Posta (KEP) adresi [avcilarbelediyesi@hs01.kep.tr] kullanılarak kurum dışına giden ve kurum dışından gelen evrakların e-imzalı şekilde Kep adresi üzerinden gönderimleri sağlanmıştır. **2024 yılı içerisinde Müdürlüğümüzde gerçekleşen evrak hareketleri sayısı aşağıda belirtilmiştir**

GELEN EVRAK	GİDEN EVRAK
TOPLAM EVRAK: 3.085	TOPLAM EVRAK: 547
EVRAK: 2.961	EVRAK: 547
DİLEKÇE: 124	DİLEKÇE: 0

2.1.7.9.14. e-Devlet Entegrasyonu

www.turkiye.gov.tr adresi üzerindeki e-Devlet sistemi ile vatandaşlarımızın, belediyemizin Arsa Metrekare Birim Değeri Sorgulama, Beyan Bilgileri Sorgulama, Tahakkuk Bilgileri Sorgulama, Sicil Bilgileri Sorgulama ve Tahsilat Bilgileri Sorgulama gibi hizmetlerinden faydalanmaları sağlanmıştır. 2024 yılında da Emlak Vergisi Bildirim Belgesi Sorgulama ve Elektronik Belge Yönetimi Sistemi Evrak Doğrulama hizmetleri aktif hâle getirilerek vatandaşlarımızın hizmetine açılmıştır. Ayrıca belediyemize ait e-Belediye sayfasıyla da kimlik doğrulama hizmet entegrasyonu sağlanarak hızlı ve güvenilir bir erişim altyapısı oluşturulmuştur.



2.1.7.10. Belediye Faaliyetleri ile İlgili Bilgilendirme ve Duyuru İşlemlerinin Yapılması

2024 yılı içerisinde vatandaşlarımıza belediye faaliyetleri ile ilgili toplam 101.117.565 adet bilgilendirme amaçlı SMS gönderimi gerçekleştirilmiştir.

2.1.7.11. Fiziksel Arşiv Yönetiminin Sağlanması ve Elektronik Arşiv Tarama, İndekleme İşlemlerinin Yapılması

Bilgi İşlem Müdürlüğünün bünyesinde yer alan Arşiv Şefliği, kurumumuz müdürlüklerinin arşiv hizmetlerini başarıyla yürütmekte olup İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ile Mali Hizmetler Müdürlüğüne ait fiziki dosyaların düzenli bir şekilde muhafaza edilmesini sağlamıştır. Diğer müdürlüklerimize ait dosyaların muhafazası ise Firuzköy'deki Avcılar Belediyesi'ne ait Atatürk Stadyumu'nda gerçekleştirilmiştir. Müdürlüklere ait dosyaların dijitalleştirme ve indeksleme çalışmaları gerçekleştirilmiş olup bu çalışmalar henüz sonuçlandırılmamıştır. 2024 yılında hizmet verilen ekseri sayısı 2827, hizmet verilen vatandaş sayısı, 12.000, taranan dosya sayısı ise 10.650 (İmar Müdürlüğü evrakları) olmuştur.



2.1.7.12. IT Altyapısını Güçlendirme Çalışması

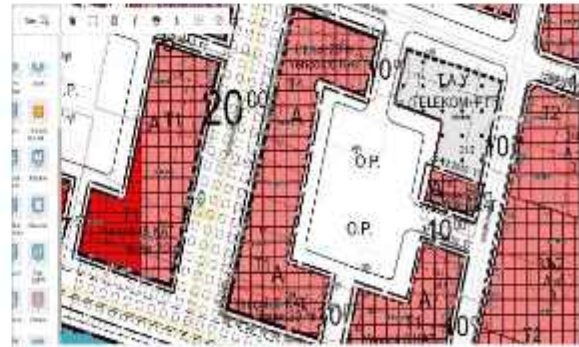
Kurum içerisindeki tüm kritik süreçlerin verimli, kesintisiz, anında ve ihtiyaç duyulan yerden yürütülebilmesi günümüz koşullarında güçlü bir IT altyapısı gerektirmektedir. Oluşan verilerin saklanması, depolanması ve güvenliğinin sağlanması için de sunucu ve depolama sistemlerinin kullanılması gerekmektedir.

2024 yılında da belediyemizin IT altyapısının güncel teknolojinin gerekliliklerini en iyi şekilde karşılayabilmesi adına gerekli depolama alanı alımları yapılmış, ilgili kurumlar gerçekleştirilerek bu alanlar aktif hâle getirilmiştir. Böylece daha fazla saklama kapasitesi gerektiren ses ve görüntü gibi verilerin sağlıklı ve problemsiz bir şekilde saklanması için yüksek kapasiteli alanlar personellerimizin kullanımına açılmıştır.



2.1.7.13. 360 Derece Panoramik Görüntüleme Çalışması

Belediye sınırları içerisindeki tüm cadde ve sokaklarımız 360 dereceli panoramik fotoğrafıma tekniği ile kayıt altına alınmıştır. Bu sayede sokak ve caddelerdeki yolun genişliğinden, kaldırımların ve bordür tasarlının genişliğine, hatta tabelaların ebatlarına kadar pek çok bilgi için personellerin bölgeye çıkmasına ihtiyaç kalmamış, bu bilgilerin internet ortamında bu sistemle görüntülenmesi sağlanmıştır. Ayrıca kaldırım boyu, yol genişliği ve bozuklukları ölçülerek doğrudan internet ortamında değerlendirilebilir hâle gelmiş, böylece zamandan tasarruf edilerek planlamanın verimi artırılmıştır. Ayrıca güncel imar verileriyle entegrasyon sağlanarak ilçe sınırları içerisindeki parsellerin imar durumuyla ilgili çalışmaların da sahaya inilmeden planlanması mümkün olmuştur.



2.1.7.14. Park Alanları İçin Güvenlik Kameraları ve "Hotspot" Uygulaması

İlçe sınırları içerisindeki 27 park ve rekreasyon alanında kurulumu gerçekleştirilen kamera sistemi ile görüntüler 7 gün, 24 saat kayıt altına alınarak güvenlik önlemlerini en üst düzeye çıkarmıştır. Herkes için güvenli alanlar oluşturulurken, Avcılar'ımızın ortak kullanım alanlarında komşularımız için ücretsiz internet erişimi de sağlanmıştır.



	GÖSTERGELER	2022 Gerçekleşen	2023 Gerçekleşen	2024 Gerçekleşen
1	Masaüstü Bilgisayar Sayısı (adet)	11	105	78
2	Diz Üstü Bilgisayar Sayısı (adet)	5	2	20
3	Tablet Sayısı (adet)	72	0	0
4	Yazıcı Sayısı (adet)	12	2	20
5	Çok Fonksiyonlu Yazıcı Sayısı (adet)	1	0	17
6	LED Ekran Sayısı (dış + iç, adet)	0	0	26
7	Ücretsiz Verilen Kablosuz İnternet Hizmeti Sayısı (adet)	0	0	23
8	İnternette Verilen Hizmet Sayısı (adet)	0	0	2
9	Web Sitesinin Tıklanma Sayısı (adet) (e-Belediye sisteminin tıklanma sayısı verileri hariç)	250.000	360.000	385.000
10	Mobil Belediyecilik Uygulamasında Sunulan Hizmet Sayısı (adet)	6	0	2
11	Lisans Sayısı (adet)	43	534	2100
12	Kullanılan Yazılım Sayısı (adet)	27	27	27
13	Donanımsal Anza Sayısı (adet)	1806	2378	2496
14	Çözüm Üretilen Donanımsal Anza Sayısı (adet)	1592	2220	2496
15	Yazılımsal Anza Sayısı (adet)	2381	4189	1463
16	Çözüm Üretilen Yazılımsal Anza Sayısı (adet)	2115	3945	1463
17	Talepler İçin Yapılan Geri Bildirim Sayısı (adet)	4187	6621	5581
18	EBYS Bilgilendirme Eğitimi Sayısı (adet)	0	0	0
19	EBYS Bilgilendirme Eğitimine Katılan Kişi Sayısı (adet)	0	0	0
20	Güvenlik Kamera Sayısı (adet)	571	170	20



2.2

KATILIMCI YÖNETİM

SUNULAN HİZMETLER

Amac 2

**YEREL DEMOKRASİNİN GELİŞİMİ İÇİN İŞBİRLİĞİ YAPMAK,
İLCENİN TANITIMI İÇİN PROJELER ÜRETMEK**

Hedef

**H.1 Vatandaşla İletişimi Güçlendirmek ve Tanıtım
Faaliyetlerini Yürütmek**



İlgili Müdürlükler ve Paydaşlar

- Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü • Özel Katem Müdürlüğü
- Strateji Geliştirme Müdürlüğü • Avcılar Kent Konseyi



2.2.1

Dış Paydaş İlişkileri Yönetim Çalışmaları

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Faaliyet Bilgileri

- Belediyemizce düzenlenen organizasyonların duyuru çalışmaları yapılmıştır. Ayrıca tüm bu organizasyonların fotoğraf ve video çekimleri yapılmıştır. Bu kapsamda fotoğraf ve video cihazlarının bakımı ve onarımı için hizmet alınmıştır.
- Basın mensuplarına 133 adet haber ve bülten servisi yapılmıştır.
- Ulusal ve yerel gazetelerde, televizyon haberlerinde Belediye Başkanı 583, Avcılar Belediyesi 1054 habere yer almıştır.
- Medya takip aboneliği vasıtasıyla Avcılar ilçesi, Avcılar Belediyesi ve Belediye Başkanı tüm basın ve yayın organları ile takip edilmiştir.
- Avcılar ile ilgili tanıtım ve bilgilendirme faaliyetlerinin yürütülmesi amacı ile Belediye Başkanı 1 adet televizyon programına konuk olarak katılmıştır.
- 2 adet ulusal haber ajansına abone olunarak haberlerimiz basına servis edilmiş, medya takip servisine abone olunarak hakkımızda çıkan tüm haberlerin takibi yapılmıştır.
- Belediyemiz adına atılan kısa mesajların ve müdürlüklerin ilanlarının metinlerinin yazımı ve düzenlemesi yapılmıştır.
- Belediyemiz adına tüm müdürlüklerin tanıtımlarının ve duyurularının yer aldığı broşür, afis gibi baskıların grafik tasarımları belediyemizce yapılmış; günlük hava durumu, nöbetçi eczane duyuruları vb.lerinin grafik çalışmaları gerçekleştirilmiş, bu materyaller sosyal medya ve LED ekranlarda yayınlanmıştır.



- Belediyemizin ve tüm müdürlüklerin tanıtımlarının ve duyurularının video çekimleri yapılarak tanıtım ve bilgilendirme videoları hazırlanmış, bu materyallerin sosyal medyada ve LED ekranlarda yayınlanması sağlanmıştır.
- Belediyemizin meclis toplantıları sosyal medyada canlı yayınlanarak halkın toplantıları takip edebilmesi sağlanmıştır. Kültürel, sportif vb. etkinliklerimizin daha geniş kitlelere ulaşabilmesi için bu etkinlikler sosyal medya hesaplarımızda canlı yayınlanmıştır.



- 1250 adet görsel tasarım çalışması hazırlanmıştır.
- Müdürlüğümüze 56 adet fotoğraf çekimi ve 244 adet video çekimi talebi gelmiş ve bu taleplerin tamamı karşılanmıştır.
- Müdürlüğümüzde 375 adet video kurgusu hazırlanmıştır.
- Belediye ve belediye başkanının kurumsal sosyal medya hesaplarından 1285 içerik paylaşımı yapılmıştır.



AVCILAR'DA İSTİHDAM SEFERBERLİĞİ



2024 yılında Kariyer Merkezi aracılığıyla bölgemizde ikamet eden ve iş arayan 6320 vatandaşımızın başvurusu alınmış; bu kişilerden 2000'i bölgemizde bulunan ve özel sektörde hizmet veren firmalarda istihdam edilmiştir. Başvuran kişilerin %32'si istihdam edilmiştir. 1105 erkek, 895 kadın istihdam edilmiştir.

ÇAĞRI MERKEZİMİZ

7/24 çözüm odaklı ve kolay erişilebilir olma anlayışıyla çalışmıştır. Vatandaşlarımızdan 226.418 arama gelmiş, 198.173 çağrıya cevap verilmiş, 66.650 talep kayıt altına alınarak ilgili müdürlüklere gönderilmiştir.

Whatsapp, sosyal medya, çağrı merkezi ve halk masası yoluyla vatandaşlardan alınan talepler doğrultusunda 103.237 adet görev oluşturularak ilgili müdürlüklere aktarılmıştır.







2.2.2

Kurumsal İletişim ve Tanıtım Çalışmaları

- Başkanlık makamının günlük çalışma programı hazırlanmış, katılacağı ve katılmayacağı programların ön çalışmaları yapılarak gerekli temsilleri gerçekleştirmesi sağlanmıştır.
- Başkanlık makamı adına protokoller için resmî ve özel tebrikler ile teşekkürler, çiçek, çelenk ve taziyelerin gönderilmesi sağlanmıştır.
- İlçe halkından gelen başvuru, istek ve önerilerin hızlı şekilde sonuçlanması sağlanmıştır.
- İlçemizi ziyarete gelen resmî yurt içi ve yurt dışı heyetleri, STK'lar vb. kurumların inceleme gezileri ve istişare toplantılarını düzenlenerek ilgililerin ilçemizden memnuniyetle ayrılması sağlanmıştır.
- Belediye başkanı ile görüşme talebinde bulunanların istekleri değerlendirilmiş, görüşmeler ve ilgili birimlere yönlendirmeler sağlanmıştır.
- Resmî törenlerin ve belediyenin programlarının hazırlanmasında ilgili birimler ve kuruluşlarla koordinasyon sağlanmıştır.
- Başkanlık makamı Avcılar Kent Konseyi ile ilçemiz hakkında iş birliği yapmış ve organizasyonlar düzenlemiştir.
- Belediye başkanının yurt içinde ve dışında katılacağı toplantı, program vb. etkinlikler için gerekli hazırlıklar yapılmış, iletişimlerle gidis-gelis ve konaklama rezervasyonları organize edilmiştir.
- Belediye meclisi, belediye encümeni ile belediyede hizmet veren tüm müdürlüklerin kendi aralarındaki ve müdürlükler ile başkanlık makamı arasındaki iş birliği ve koordinasyon sağlanmıştır.
- Belediye başkanlarının katıldığı toplantılar düzenlenmiştir.
- Belediyemiz ile Avcılar Kent Konseyi arasında ilçemizdeki etkinliklerde iş birliği yapılmıştır.



Toki Salih Şükriye Yoluç İlkokul Müdür ve Öğrencilerini ağırladık.



Avcılar Şoförler ve Otomobilciler Odası Başkanı ve yönetim ekibini makamda ağırladık.



23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı kapsamında Marmara Caddesi ve Halide Edip Adıvar Parkı'nda çocuk etkinlikleri ile İrmak Arıcı konserine katıldık.



Gümüşpala Mahallesi parke yol çalışmalarımızı yerinde inceledik.



Merkez Mahallesi Menekşe Sokak'ta asfalt serimi çalışmalarını yerinde inceledik.



Cumhuriyet Bayramı dolayısıyla Kaymakamlıkta Resmî Törenlere katılım sağlanmıştır



Kızılay Avcılar Şubesi Başkanı ve yönetimi ekibini makamda ağırladık.



Avcılar Turkuaz Özgür Ressamlar Derneği Başkanı ve yönetim ekibini makamda ağırladık



Dünya Temizlik Günü'nde farkındalık yaratmak amacıyla Avcılarda Temizlik Harekatı etkinliği gerçekleştirdik



Davut Gül

Istanbul Valisi



Dr. Orhan Burhan

Kaymakam Ziyareti



Abidin Vişne

Avcılar İtfaiye Grup Amiri



Ali Erman Aytac

CK Boğaziçi Genel Müdürü



Ali Kurt

Kiptas Genel Müdür



Ali SUKAS

İBB Ağaç A.Ş. Genel Müdür



Aşkın Kılıçkeser

Avcılar İlçe Emniyet Müdürü



Avcılar Belediyesi Spor Kulübü Sporcuları

Türkiye Muay Thai ve Türkiye Güreş Sporunda
Dereceye Giren Sporcular



Barış Tinay

İBB Spor İstanbul Bana Koordinasyon Müdürü



Nihat Yazıcı

Cumhuriyet Halk Partisi
Almanya Hannover



Dilare Bayilloğlu-Naciye Yaprak-Yağmur Oral

CHP Yüksek Disiplin Kurulu ve MYK Üyesi



Dr. Handan Toprak

Eski Avcılar Belediye Başkanı



Dr. Muhammed Kasapoğlu

İstanbul Üniversitesi Tıp Fakültesi Genel Müdür



Ekrem İmamoğlu

İBB Başkanı



Elçin Karaoğlu

İBB Boğaziçi İmar Müdürü

**Emrah Gürer**

İBB İstisnalar İşgücü Koordinasyon Müdürü

**Erdoğan Toprak- Rıza Akpolat**

İstanbul Mv ve Beşiktaş B. Başkanı

**Ferdî Erten**

İKM Kent Konseyi Yönetim Kurulu Üyesi

**Fevzi Alp Atar**

İBB İSTON GENEL MÜDÜRÜ

**Prof. Dr. Bahri Şahin**

Gelişim Üniversitesi Rektörü

**Hilmi Yarayıcı**

25.-26. Dönem CHP Hatay Mv

**İsmail Emre Telci**

CHP YÜKSEK DISİPLİN KURULU ÜYESİ

**Orhan Doğan Hoca**

Kick Boks Şampiyonları

**Özdemir Paşaoğlu ve Yönetimi**

Kızılay Avcılar Şube Başkanı

**Mehmet Tüm**

CHP Parti Meclis Üyesi

**Necdet Arman**

AVCILAR MÜFTÜSÜ

**Nurettin Sözen**

İBB Eski Başkanı

**Nuri Aslan- Gökhan Gümüşdağ**İBB 1. Başkanvekili ve
2. Başkanvekili**Prof. Önder Yüksel Eryiğit**

İBB Sağlık İşleri Daire Başkanı

**Prof. Dr. Hasan Alpak**İstanbul Ünv.
Veterinerlik Bölümü Dekanı



Prof. Dr. Sengül Aydingün

Bethonea Kızı Başkanı ve Ekipleri



Prof. Dr. Ayşe Türksoy Işım

İstanbul Ünv.
Cerrahpaşa Spor Bilimleri Dekanı



Prof. Dr. Nuri Aydın

İstanbul Üniversitesi
Cerrahpaşa Fakültesi Rektörü



Sait Işık

Avclar Telekom Müdürü ve Yönetim



Semra Dinçer

CHP İstanbul Milletvekili, PM Üyesi



Serap Aslan

Avclar SGK Müdürü



Seyit Torun

CHP Ordu Milletvekili



Taylan Kaya

LGS TÜRKİYE BİRİNCİSİ



Yavuz Saltık

İBB Muhtarlık İşleri Dairesi Başkanı



Zeydan Karalar

Adana Büyükşehir Belediye Başkanı



Hilal Çakar

Amberli Mahalle Muhtarı



Ergün Çoban

Çiğirli Mahalle Muhtarı



Muhlis Can

Denizköşkler Mahalle Muhtarı



Ali Çiftçi

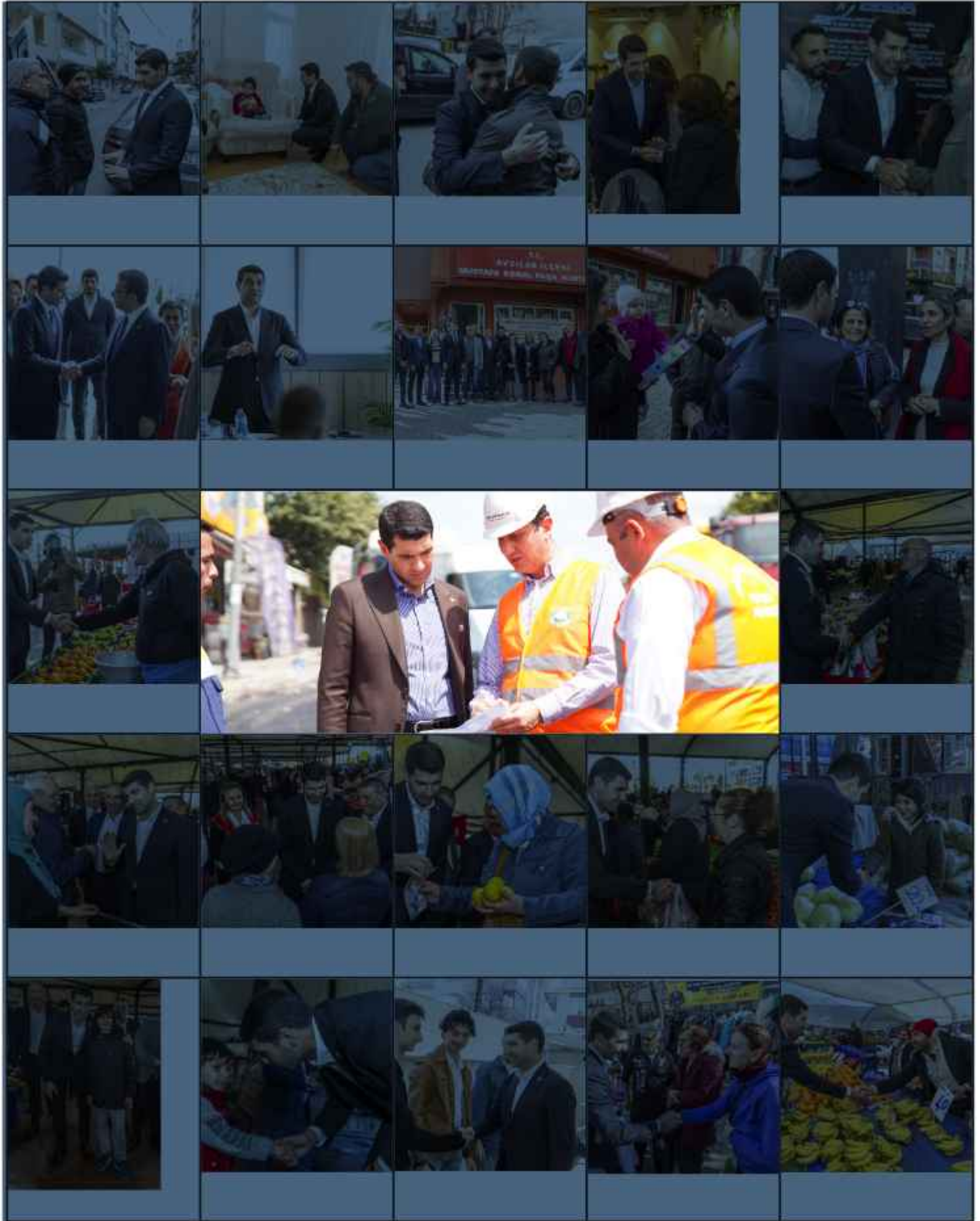
Gümüşgala Mahalle Muhtarı



Mehmet Raufoğlu

Merkez Mahalle Muhtarı







Türkiye Cumhuriyeti Kurucusu Büyük Önder Gazi Mustafa Kemal ATATÜRK 'ü 86. Ölüm Yıldönümünde saygıyla andık.



ANNELER GÜNÜ ÇİÇEK DAĞITIMI

BMKM KURSIYER ZİYARETLERİ

G.PALA MESLEKİ TEKNİK LİSESİ ZİYARETİ



ANMA PROGRAMI ETKİNLİĞİ

ÇYDD SERGİ ZİYARETİ

ENGELLİ HAFTASI ETKİNLİĞİ



FENERBAHÇE BEKO MAÇI
MARMARA CAD



FIRUZKÖY SAHA ZİYARETLERİ



GÜMÜŞPALA ESNAF ZİYARETLERİ



ISIK OLMAK ELİMİZDE ETKİNLİĞİ



MARMARA BİRLİĞİ TOPLANTISI



TOPLU ÇALIŞMA PROGRAMI
CİHANGİR MAHALLESİ



BKM NAZIM HİKMET ANMA



FIRUZKÖY FİDAN DİKME ETKİNLİĞİ



MECLİS ÜYELERİ ÇALIŞTAYI



ANLAT KOMSUM AMBARLI



İETT İLÇE BELEDİYE BULUŞMALARI



HAYVAN HAKLARI
PROTESTO EYLEMİ



TÜMBELSEN MEMUR
SÖZLEŞME İMZA TÖRENİ



- İBB LAGÜN TEMİZLİĞİ VE
RAYLI SİSTEMLER TOPLANTISI



ASURE DAĞITIM ETKİNLİĞİ

2.2.3

Stratejik Yönetim Çalışmaları

Faaliyet Bilgileri

Stratejik Yönetim Faaliyetleri

- Stratejik yönetim faaliyetlerinin amacı, ulusal kalkınma politikaları, yıllık programlar ve diğer hükümet programları çerçevesinde belediyenin orta ve uzun vadeli strateji ve politikalarını belirlemek, stratejik amaçlarını oluşturmak üzere gerekli çalışmaları yapmak; gerekli görülen her türlü yöntem, süreç ve özellikle işlemlere ilişkin standartları hazırlamak ve üst yöneticinin onayına sunmaktır.

"İyi bir yönetim, iyi bir stratejiyle başlar."

- 2024 yılına ait İdare Faaliyet Raporu derlenerek Nisan ayında belediye meclisine sunulmuş, karara bağlanmış ve belediyenin internet sitesinde yayımlanmıştır.
- **2025-2029 Stratejik Planı**'nın hazırlık çalışmaları için Mayıs ayında tüm müdürlükler ile bilgilendirme toplantısı yapıldı.



Sekil-1: 2025-2029 Stratejik Plan çalışmasında yapılan anketin katılım afisi



2025-2029 Stratejik Planı kapsamında yapılan **"Avcılar'ın Geleceğine Birlikte Karar Verelim!"** anketimize 2.500'e yakın STK üyesi, dış paydaş ve vatandaş katılmış; katılımcıların görüş ve önerileri alınmıştır.

- 2025-2029 Stratejik Planı çalışmaları kapsamında Temmuz ayı içerisinde Sosyal Politikalar; Ekoloji, Kentsel Gelişim ve Risk Yönetimi; Kaynak ve İls Geliştirme; Kültür, Sanat ve Spor Politikaları olmak üzere dört odak grup toplantısı yapılarak STK'lar ile paydaşların görüş ve önerileri alınmıştır.



**KÜLTÜR, SANAT VE SPOR POLİTİKALARI
ODAK GRUP TOPLANTISI**



**KAYNAK VE İŞ GELİŞTİRME
ODAK GRUP TOPLANTISI**



**EKOLOJİ, KENTSEL GELİŞİM VE
RİSK YÖNETİMİ ODAK GRUP TOPLANTISI**



SOSYAL POLİTİKALAR ODAK GRUP TOPLANTISI



Avcılar Belediyesi 2025-2029 Stratejik Planı için paydaşların görüşleri alınarak katılımcılığın artırılması amacıyla Avcılar Kent Konseyi ile iş birliği içinde Temmuz ayında **2025-2029 Stratejik Plan Çalıştayı** düzenlenmiştir.



2025-2029 Stratejik Planı çalışmalarının son aşamasında, başkan yardımcıları ve müdürler ile müdürlüklerin 2025 yılı performans göstergeleri, hedef kartları, faaliyet maliyetleri ve 2025 yılının performansa bağlı bütçelerini konu alan görüşmeler Temmuz ayında yapılmıştır.



- 2025-2029 Stratejik Planı Eylül ayı meclisine sunulmuş, görüşmeler sonucu karar altına alınmış ve internet sitesinde yayımlanmıştır.
- 2025 yılı Performans Esaslı Bütçesi Ekim ayı meclisine sunulmuş, görüşmeler sonucu karar altına alınmış ve internet sitesinde yayımlanmıştır.
- 2025 yılı Performans Esaslı Bütçe Tasarısı hazırlanarak Ekim ayı meclisine sunulmuş, görüşülen tarife karar altına alınmış ve internet sitesinde yayımlanmıştır.
- 2025 yılı Performans Esaslı Bütçe Tasarısı konusunda meclis üyeleriyle birlikte Ekim ayında değerlendirme toplantısı yapılmıştır.
- 2025-2026 yılı İç Kontrol Uyum Eylem Planı hazırlık çalışmaları kapsamında Kasım ayı içerisinde toplantı yapılmıştır.
- 2025 yılı Ücret Tarifesi hazırlanarak Kasım ayında meclise sunulmuş, görüşülen tarife karar altına alınmış ve internet sitesinde yayımlanmıştır.
- 2025-2026 İç Kontrol Uyum Eylem Planı ile 2024 yılı Mali Durum ve Beklentiler Raporu başkanın onayı alınarak 2025'in Ocak ayında belediyenin internet sitesinde yayımlanmıştır.



Avrupa Yönetişim Mükemmelliği Markası (ELoGE);

Avcılar Belediyesi, Yerel yönetimlerde iyi yönetişimin sembolü olarak görülen Avrupa Konseyinin (ELoGE) Avrupa Yönetişim Mükemmelliği Markası'nın bu yılki kullanım hakkını kazanmıştır. Ödül töreni Aralık ayında gerçekleştirilmiştir.



Avrupa Yönetişim Mükemmelliği Markası'nın (ELoGE) başkana sunulması

Permakültür Birimi Kapsamında;

Sokaklar Dönüşüyor Projesi;

Avcılar Belediyesi; çocukların mahallelerinde
güvenle ve özgürce oynayacağı

"Sokaklar Dönüşüyor" projesini

Yeşilkent Mahallesi'nde uygulamaya başlamıştır.

Marmara Belediyeler Birliği, Superpool ve Global
Designing Cities Initiative (GDCI) iş birliğiyle hayata
geçirilen projenin ilk adresi

Tevfik Fikret Caddesi'nde bulunan alan olmuştur.

Leyla Bayram İlkokulunun hemen yanında

oluşturulan geleneksel oyun alanlarıyla

çocuklar güvenli bir ortamda özgürce akıl oyunları
buluşmuştur.



Sokaklar Dönüşüyor" projesi,
Marmara Belediyeler Birliği ile ortak geliştirilmiş
olması nedeniyle 2024 Altın Kandıra Ödül değer-
lendirilmesi dışında tutularak 2024 Altın Kandıra
Ödül Töreni kapsamında uygulamanın gerçek-
leştirildiği belediyelerin yer aldığı özel bir sergi
alanında sergilenmiştir.



Dayanıklılık Faaliyetleri ile İlgili Projeler

IRAP (II Afet Risk Azaltma Planı) eylemleri uyarınca müdürlüklere görev dağılımı yapılarak süreç ilerletilmiş ve AFAD sistemine raporlama yapılmış; ayrıca AFAD ve Valilik toplantılarına katılım sağlanmıştır.

- 2022 yılında hazırlanan Dayanıklılık Eylem Planı çerçevesinde belirlenen eylemlerin gerçekleştirilme süreçleri takip edilmiş, ilgili raporlamalar yapılmış ve iç-dış paydaşlar arasında koordinasyon sağlanmıştır.
- DUT 2024- Hibe programına başvuru için TÜBİTAK ve diğer iç-dış paydaşlar ile koordinasyon süreci yürütülmüştür.
- IDRC'ye (Uluslararası Afet ve Dirençlilik Kongresi) bildiri ile katılım sağlanarak belediyenin gerçekleştirdiği dayanıklılık çalışmalarına yönelik sunum yapılmıştır.
- Kültür Karıncaları projesinin 2025 yılında uygulanması için Kültür Bilincini Geliştirme Vakfı ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile koordinasyon ve hazırlık çalışmaları yürütülmüştür.
- Belediye Performans Yılılığı: İPA tarafından belirlenen 150 göstergeye ilişkin tüm müdürlüklerden verilerin toplanıp İPA'ya raporlanarak Belediye Performans Yılılığı hazırlama süreci yürütülmüştür.



AFAD ve Valilik Toplantılarına Katılım



İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile yapılan görüşme

Girişimcilik ve İnovasyon Faaliyetleri

Birimimizin temel amacı girişimcilerin ve girişimci adaylarının yenilikçi fikirlerini gerçekleştirmelerine yardımcı olmaktır. Bu kapsamda eğitim ve danışmanlık hizmetleri vererek girişimcilerimizi yatırımcılarla bir araya getirme amaçlı programlar yapılmıştır. Bu merkezimizin diğer bir amacı ise girişimciliği teşvik etmek ve yenilikçi fikirlerin gerçekleşmesine yardımcı olmaktır. Merkezimizde akademi, özel sektör ve sivil toplum kuruluşları ile iş birlikleri yaparak yerel kalkınmaya katkıda bulunulmuştur.

1- Yıldız Teknik Üniversitesi Medikal Teknolojiler Kulübü Öğrencileri ile Toplantı

Yıldız Teknik Üniversitesi Medikal Teknolojiler Kulübü öğrencileri merkezimizde ağırlanmıştır. İnovasyon Merkezi'nde gelecek dönemde yapılacak projeler ile ilgili görüşülme yapılmıştır.



2-Küba – Havana Teknokent Ekibini Merkezimizde Ağırladık

Entertech Teknokent İstanbul daveti ile Türkiye'de bulunan Küba Teknokent'ten (Havana Scientific and Technological Park) gelen ekip ağırlanarak girişimcilik konulu projelerimiz hakkında görüşme yapılmıştır.



3- İşletmeler İçin Çevik Yönetim Anlayışı Zoom Programı

"İşletmeler İçin Çevik Yönetim Anlayışı" konulu Zoom programımız, "Değişim karşısında değişime karşı bir şekilde cevap veren işletmelere nasıl dönüştürülebilir?" sorusunun yanıtlanması için düzenlenmiştir. Demet Demirel (Değişim Mimar © – Innovative Management Consultancy) moderatörlüğünde gerçekleştirilen bu etkinliğe farklı sektör ve departmanlardan işletme yöneticileri, İK profesyonelleri, proje yöneticileri ve akademisyenler katılmıştır.

4- Avcılar Açık Kaynak Gücü Programı

Avcılar Belediyesi Uygulamalı Çözüm ve İnovasyon Merkezimizde, BeyazNet ile birliği ile gerçekleştirdiğimiz Açık Kaynak Kodlu Yazılım Uygulaması Lansman Programımız başarıyla tamamlanmıştır.

5- Girişimciler İçin Marka ve Patent Tescilli Programı

Girişimciler için Marka ve Patent Tescilli programımızda, marka ve patent tescilinin önemi konulu Zoom oturumumuz başarıyla gerçekleştirilmiştir. Adım Patent Kurucu Ortağı Seval Yılmaz'ın katılımıyla, marka ve patentin işletme ve ürünler için sağladığı koruma, rekabet avantajı ve pazarlama stratejileri üzerinde durulmuştur.

6- 21. Yüzyılda Girişimcilik ve İnovasyon Online Programı

Avcılar Belediyesi Uygulamalı Çözüm ve İnovasyon Merkezimiz, genç girişimcileri destekleme etkinlikleri kapsamında "21. Yüzyılda Girişimcilik ve İnovasyon" seminerini başarıyla gerçekleştirmiştir. Üretken Akademi Kurucusu Kadırcan Kırkayın'ın ilham verici sunumunda, 21. yüzyılda girişimcilik ve inovasyonun önemi detaylı bir şekilde ele alınmıştır.

7- Girişimcilikte Globalleşme Online Programı

Arel Üniversitesinde Girişimcilik ve İş Geliştirme Uzmanı olarak görev yapan Dr. Güngör tarafından Girişimcilikte Globalleşme Online Programı, basanlı bir şekilde gerçekleştirilmiş olup, yenilikçi girişimcilik fikirleri ve globalleşme stratejileri üzerine derinlemesine bir bilgi aktarımı yapılmıştır. Program, girişimcilerin uluslararası başarı elde etmelerine yardımcı olabilecek bilgi ve stratejileri içermiştir.

8- Girişimcilik Mevsimi FoodHack İstanbul Programı

Etkinlik, gıda sektöründe girişimcilik ve inovasyonu teşvik etmek, sektör profesyonelleri ile girişimci adaylarını bir araya getirerek bilgi ve deneyim paylaşımını sağlamak amacıyla düzenlenmiştir. Gıda sektörü profesyonelleri, girişimci adayları, inovasyon ve teknolojiye ilgi duyan bireyler ve yerel paydaşların yoğun katılımıyla gerçekleşen etkinlikte sektöre yönelik önemli konular ele alınmıştır.



9- FoodHack İstanbul Programı

FoodHack İstanbul toplantısına ev sahipliği yapılmıştır. Etkinlik, gıda sektöründe faaliyet gösteren deneyimli profesyonellerin bir araya gelerek sektörel yenilikler, mevcut sorunlar ve geleceğe yönelik fırsatlar üzerine fikir alışverişinde bulunmalarına olanak tanıyan önemli bir platform olmuştur. Etkinlik süresince ele alınan konular arasında sürdürülebilir gıda üretimi, temiz etiketli ürünler ve girişimcilik ekosistemindeki fırsatlar yer almıştır.

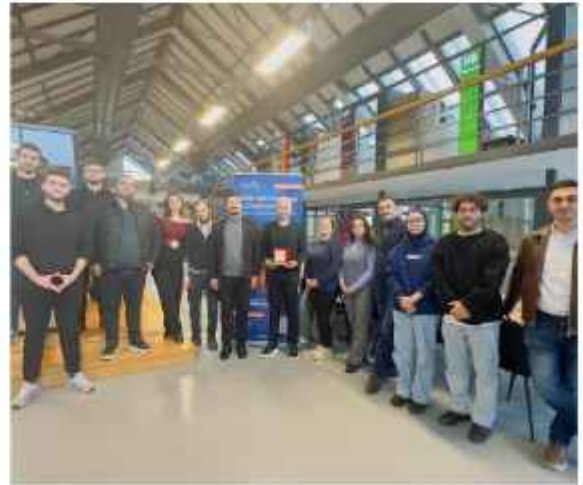
10- JCI Global-Avcılar-Dünya İnsani Görevler Günü

Avcılar Belediyesi olarak, JCI Global iş birliğiyle düzenlediğimiz Dünya İnsani Görevler Günü etkinliğinde, sosyal sorumluluk ve dayanışma odaklı çalışmalar gerçekleştirilmiştir. Etkinlik kapsamında, gönüllülerle birlikte insani yardım projeleri hayata geçirilmiş ve toplumda farkındalık oluşturulmuştur.



11- Girişimciler ve KOBİler İçin Devlet Hibe ve Teşvikleri Programı

Avcılar Belediyesi olarak Kobi-Line firmasından Sayın Fuat Böge'nin katılımıyla gerçekleştirdiğimiz bu özel etkinlikte, girişimciler ile küçük ve orta büyüklükteki işletmelere (KOBİ) yönelik devlet hibe ve teşvik programları tanıtılmıştır. Bu etkinlikte, işletme sahiplerinin ve girişimcilerin işlerini büyütmek, yenilikçi fikirlerini hayata geçirmek ve daha çok kişiye ulaşmak için faydalanabilecekleri çeşitli destek programları hakkında detaylı bilgiler paylaşılmıştır.



12- Kozmos Yazılım Lisesinde 7. Geleneksel Proje Kafası Etkinliğine Katılım

Kozmos Yazılım Lisesinde düzenlenen 7. Geleneksel Proje Kafası etkinliğinde, öğrenciler teknoloji, yazılım, siber güvenlik alanlarındaki ve diğer çeşitli alanlardaki projelerini değerli katılımcılara sunmuştur. Avcılar Belediyesi olarak bu anlamlı programa katılım sağlanmıştır. Etkinliğe, Avcılar Belediyesi Uygulamalı Çözüm ve İnovasyon Merkezi Genel Koordinatörü Oktay Arslan jüri üyesi olarak katkı sunmuştur.



13- Finansal Okuryazarlık Çevrim İçi Eğitimi

Eğitmen Gönül Dumansızoğlu tarafından verilen "Temel A101 Düzeyinde Finansal Okuryazarlık" çevrim içi eğitimi başarıyla tamamlanmıştır. Bu eğitimde, vatandaşlarımız temel finansal kavramlar, bütçe yönetimi, tasarruf yöntemleri ve bilinçli harcama alışkanlıkları üzerine kapsamlı bilgiler edinmiştir. Katılımcılara, günlük yaşamlarında uygulayabilecekleri pratik finansal stratejilerle ilgili bilgiler verilmiştir.

14- Girişiminizi Yurtdışına Taşımak İster Misiniz Online Eğitimi

Sinem Bekis'in katılımıyla gerçekleştirilen "Karadağ'da Etkinlik Yönetimi Üzerine Deneyim Paylaşımı" semineri başarıyla tamamlanmıştır. Etkinlikte Sinem Bekis, Karadağ'da etkinlik yönetimi şirketini kurma sürecinde karşılaştığı zorlukları, elde ettiği fırsatları ve girişimcilik yolculuğu sırasında edindiği değerli deneyimlerini katılımcılarla paylaşmıştır. Yurtdışında girişimcilik yapmak isteyenler ve etkinlik yönetimi alanında kariyer hedefleyenler için ilham verici ve yol gösterici bir etkinlik olmuştur.

15- Yapay Zekâ Günleri

İstanbul Gelişim Üniversitesi Öğretim Görevlisi eşliğinde, Uygulamalı Çözüm ve İnovasyon Merkezimizde düzenlenen Yapay Zekâ Günleri programı başarıyla tamamlanmıştır. Bu etkinlikte, katılımcılar uygulamalı çalışmalarla yapay zekâ dünyasındaki son yenilikleri ve trendleri keşfetme fırsatı bulmuştur. Güncel teknolojiler ve inovatif çözümler hakkında detaylı bilgi edinilirken, yapay zekânın günlük yaşamımıza ve iş dünyasına etkileri üzerine derinlemesine bir anlayış geliştirilmiştir.



16- İngilizce-Türkçe Konuşma Kulübü Etkinliği

Avcılar Belediyesi Uygulamalı Çözüm ve İnovasyon Merkezi'nde düzenlenen İngilizce-Türkçe Konuşma Kulübü etkinliğimiz başarıyla tamamlanmıştır. Etkinlik boyunca, katılımcılar hem İngilizce hem de Türkçe pratik yaparak dil becerilerini geliştirme ve kültürler arası iletişim kurma fırsatı bulmuştur. Keyifli ve öğretici geçen bu etkinlik, dil öğrenimi sürecine katkı sağlamak ve katılımcıların özgüvenlerini artırmak açısından büyük bir başarıyla sonuçlanmıştır.



17- Summit 2024 İstanbul

Sustain2Solve sosyal girişim ekibi ile düzenlediğimiz Summit 2024 İstanbul etkinliğinde sürdürülebilir kalkınma hedeflerine yönelik projeler geliştirdik. Etkinlik, birçok üniversiteden 35 yarışmacı, 20 kişilik organizasyon ekibi, 15 mentor ve 6 jüri üyesinin katılımıyla başarıyla tamamlanmıştır. 48 saat aralıksız süren program boyunca katılımcılar, iş fikirlerini mentorlar ve danışmanlar eşliğinde geliştirme fırsatı bulmuşlardır.



18- Girişimciler İçin İş ve Şirketler Hukuku Eğitimi

Avcılar Belediyesi Uygulamalı Çözüm ve İnovasyon Merkezi tarafından, Av. Cenk Kemer ve Av. Hüseyin Turgut'un katılımıyla gerçekleştirilen "Girişimciler İçin İş ve Şirketler Hukuku" çevrim içi eğitimi başarıyla tamamlanmıştır. Eğitimde, girişimciler için hukuki süreçler, şirket kurulumu, sözleşme yönetimi ve iş hukukuna dair temel bilgiler detaylı olarak ele alınmıştır. Katılımcılar, sorularına yanıt bularak iş hayatında karşılaşılabilecekleri hukuki zorluklara karşı bilinçlendirilmiştir.



19- Apple Vision Pro ile VR Teknolojisinin Devrimi Programı

Apple Vision Pro ile VR Teknolojisinin Devrimi programımız başarıyla tamamlanmıştır. Bu etkinlikte, katılımcılara VR teknolojisini geleceği ve Apple Vision Pro'nun sunduğu yenilikçi özellikler hakkında kapsamlı bilgiler verilmiştir. Program, VR teknolojisini potansiyelini keşfetmek adına önemli bir adım olmuş ve teknolojiye ilgi duyan herkes için büyük bir fırsat sunmuştur.



20- 3D Tasarım/Üret Eğitimi

Avcılar Belediyesi Uygulamalı Çözüm ve İnovasyon Merkezi olarak düzenlediğimiz 3D Tasarım/Üret eğitiminde değerli katılımcılarımızla bir araya gelinmiştir. Eğitimde, 3D tasarım ve üretim süreçlerine dair kapsamlı bilgiler paylaşılmış ve uygulamalı çalışmalar gerçekleştirilmiştir. Bu etkinlik, 3D teknolojilerine ilgi duyanlar için verimli ve ilham verici bir deneyim olmuştur.

21- Çocuklar İçin Çevrim İçi Yapay Zeka ile Girişimcilik Eğitimi

İlkokul ve ortaokul öğrencilerinin yapay zeka ile fikirlerini hayata geçirip projeler üretmelerini destekleyen "Çocuklar İçin Çevrim İçi Yapay Zeka ile Girişimcilik Eğitimi" programımız başarıyla tamamlanmıştır. Eğitim süresince, katılımcılar yapay zekanın temellerini öğrenmiş, yenilikçi düşünme becerileri geliştirmiş ve girişimcilik dünyasına adım atma fırsatı bulmuştur. Bu eğitim, geleceğin liderleri ve girişimcileri için önemli bir deneyim olmuştur.

22- Fikrî Mülkiyet ve Devlet Teşvikleri Programı

Avcılar Belediyesi Uygulamalı Çözüm ve İnovasyon Merkezi'nde düzenlediğimiz "Fikrî Mülkiyetin Önemi ve Devlet Teşvik Hibelere" programında vatandaşlarımızla bir araya gelinmiştir. Programda, girişimcilik ve inovasyon süreçlerinde fikrî mülkiyetin taşıdığı kritik rol ve devlet teşvik hibelere hakkında değerli bilgiler, alanında uzman konuşmacılar tarafından paylaşılmıştır. Etkinlik, katılımcılar için hem bilgilendirici hem de ilham verici bir ortam sağlamıştır.



23- Çocuklar İçin Girişimcilik Eğitimi

Bu etkinlik için Avcılar Belediyesi Uygulamalı Çözüm ve İnovasyon Merkezi'nde çocuklarla bir araya gelinmiştir. Etkinliğimizde, çocuklarımız girişimcilik kavramıyla tanışmış, dünyanın sorunları tartışılmış ve teknoloji tabanlı çözümler geliştirilmiştir. Kısa sürede farkındalık kazanarak bir sorun saptayıp çözüm üreten çocuklarımız, geleceği üretme konusundaki umutlarımızı bir kez daha güçlendirmiştir. Bu etkinlik, yarının liderleri olacak genç zihinlere ilham vermek için düzenlenmiştir.



24- Eureka2024 Etkinliğinde Yer Aldık

İstanbul Üniversitesi İşletme Fakültesi öğrenci kulüpleri'nin düzenlediği Eureka2024 etkinliğine, Avcılar Belediyesi Uygulamalı Çözüm ve İnovasyon Merkezi olarak katılım sağlanmıştır. Etkinlikte ekosistem paydaşlarımızla bir araya gelinerek, öğrencilerimizle iş birliği ve geleceğe yönelik projeler üzerine verimli görüşmeler gerçekleştirilmiştir. Girişimcilik ekosistemine katkı sağlayacak yeni projeler ve ortak çalışmalar üzerine önemli adımlar attığımız bu etkinlik, iş birliğini güçlendirme ve yenilikçi çözümler geliştirme yolunda değerli bir fırsat sunmuştur.



25- Yapay Zekâ ile Gelecek Teknolojilerine İlk Adım

İnovasyon ve Teknoloji A.S. iş birliğiyle düzenlediğimiz "Yapay Zekâ ile Geleceği Bugünden İnşa Et" programında, geleceğin teknolojilerine dair önemli adımlar atılmıştır. Etkinlikte, Avcılar Belediyesi yöneticileri ile bir araya gelerek yapay zekânın potansiyeli keşfedilmiş ve inovasyonun gücü bir kez daha vurgulanmıştır. Bu program, yapay zekânın toplum ve teknoloji üzerindeki etkisinin daha iyi anlaşılması ve geleceğin şekillendirilmesi adına değerli bir platform sunmuştur.



26- Canva ve Yapay Zekâ Destekli Sunum Teknikleri Eğitimi

Avcılar Belediyesinin üst düzey yöneticileri, belediye başkan yardımcısı ve müdürlerinin katılımıyla, Canva ve yapay zekâ destekli sunum teknikleri üzerine interaktif bir eğitim gerçekleştirilmiştir. Uygulamalı ve fiziksel katılımı ile ilerleyen bu etkinlikte, katılımcılar dijital araçları daha etkin kullanarak sunum becerilerini geliştirme fırsatı bulmuştur. Etkileşimli geçen bu eğitim, daha etkili sunum yapma becerisi kazandırması açısından önemli bir adım olmuştur.



27- Firnas FEAM Programı

Firnas FEAM iş birliğiyle düzenlenen Tecrübe Paylaşım ve Tatbik Programı, 1 aylık yoğun bir sürecin ardından başarıyla tamamlanmıştır. Katılımcılar, havacılık ve yazılım alanlarında teorik eğitimlerle bilgi edinmiş, sektör profesyonelleriyle bir araya gelmiş ve takım çalışmalarıyla projeler geliştirmiştir. Atölye çalışmalarıyla pratik uygulamalar yapılmıştır.



28- Liderlik Zirvesi '24 Başarıyla Gerçekleşti

AIESEC Batı İstanbul Subesi iş birliğiyle düzenlenen Liderlik Zirvesi '24 etkinliği, Avcılar Belediyesi Uygulamalı Çözüm ve İnovasyon Merkezi'nde büyük bir coşkuyla tamamlanmıştır. Liderlik yolculuğuna ilham veren konuşmalar, öğretici atölyeler ve etkileyici panellerle dolu bir gün geçirilmiştir. Etkinlik, liderlik becerilerini geliştirmek isteyen katılımcılar için etkili bir öğrenme platformu sunmuştur.



29- Erişilebilir İletişim Zirvesi

Değiştiren Adımlar Derneği iş birliğiyle düzenlediğimiz Erişilebilir İletişim Zirvesi başarıyla tamamlanmıştır. Çeşitliliği ve kapsayıcılığı temel alan ve gençlerin bir araya geldiği bu etkinlikte, bireylerin etkili ve siddetsiz iletişim konularında bilgi edinmeleri hedeflenmiştir. Zirve, katılımcılar için farklılık yaratıcı ve ilham verici bir deneyim olmuştur.



30- Borusan Oto Teknik Gezisi

Yerel yönetim, üniversite ve sanayi iş birliği kapsamında Avcılar Belediyesi tarafından İstanbul Üniversitesi-Cerrahpaşa Makine ve Teknoloji Kulübü öğrencileri ile Borusan Oto Avcılar'a teknik gezi düzenlenmiştir. Bu etkinlik, öğrencilerin sektörel deneyim kazanmaları ve teknolojiye dair güncel bilgiler edinmeleri açısından önemli bir fırsat sunmuştur.



31- Etkili İletişim Eğitimi

Naci Adalılar tarafından Avclar Belediyesi'nin yöneticilerine yönelik 'Etkili İletişim' eğitimi gerçekleştirilmiştir. Eğitimde, iletişim becerilerinin güçlendirilmesi amacıyla hem teorik hem de pratik bilgiler paylaşılmıştır. Etkileşimli ve keyifli bir şekilde geçen bu eğitim, katılımcıların iletişimde daha etkin hale gelmesini hedeflemiştir.



32- FoodHack İstanbul Buluşması

Avclar Belediyesi Uygulamalı Çözüm ve İnovasyon Merkezi olarak, FoodHack İstanbul buluşmasında ekosistem paydaşlarımızla bir araya gelinmiştir. Dr. Elif Güngör Reis'in moderatörlüğünde gerçekleşen etkinlikte, ekosistemin değerli konukları ve konuşmacılarıyla girişimcilik ve inovasyon üzerine verimli bir paylaşım ortamı oluşturulmuştur.

Avclar Belediye Başkanı Utku Öner Çaykara, yerel ortaklara girişimcilik ve inovasyonun önemini vurgulayarak bu alandaki iş birliği fırsatlarının altını çizmiştir. Bu buluşma, gıda teknolojileri ve girişimcilik ekosistemi için önemli bir platform oluşturmıştır.



33- Finansman Kaynakları ve Devlet Hibe Teşvikleri Eğitimi

İşletmelerin sürdürülebilir büyümesine ve doğru finansman stratejileri geliştirmesine destek olacak çok değerli bir eğitim düzenlenmiştir. Devlet teşvikleri, hibe programları ve finansman kaynakları hakkında verilen bilgiler, katılımcıların kişisel ve mesleki gelişimine büyük katkı sağlamıştır. Eğitim, işletmelerin finansal kararlarında daha bilinçli adımlar atmaları için önemli bir farkındalık oluşturmıştır.

34- Final Haftasında Destek Sizden, Çay ve Çorba Bizden

Final döneminin yoğunluğunda öğrencilere destek olma amacıyla düzenlenen etkinliğimiz başarıyla tamamlanmıştır. Uygulamalı Çözüm ve İnovasyon Merkezi olarak sıcak bir ortamda ders çalışmaları için öğrencilere kapılanımız açılmıştır. Öğrencilere hem rahat bir ortamda derslerine odaklanma hem de çay ve çorba ikramlarımızla keyifli bir mola verme fırsatı sunulmuş, böylece yoğun final döneminde onlara küçük de olsa bir destek verilmiştir.



35- HealthTech Ön Kuluçka Programı Finali

Avclar Belediyesi Uygulamalı Çözüm ve İnovasyon Merkezi olarak ev sahipliği yaptığımız HealthTech Ön Kuluçka Programı'nın finali başarıyla tamamlanmıştır. Sağlık teknolojileri ve biyoteknoloji alanlarında yenilikçi iş fikirlerinin yarıştığı bu programda dereceye giren projeler arasında Seyma Yılmaz Yıldız, "Parkinson hastalarında donma ve motor semptomları için geliştirdiği yapay zeka destekli giyilebilir cihaz" ile birincilik ödülünü; Görkem Acar ise "kronik ayak instabilitesini hedefleyen ve burkulmaları önlemeye yönelik giyilebilir corap çalışması B-CALF" ile ikincilik ödülünü kazanmıştır. Bu yenilikçi projelere katkıda bulunmak ve geleceği şekillendiren bu girişimlere destek vermek bizim için büyük bir gurur vesilesi olmuştur.



36- Güz Dönemi Robotik Kodlama Sertifika Programı ve Proje Sergisi

Güz Dönemi Robotik Kodlama Sertifika Programı ve Proje Sergisi Avclar Belediyesi tarafından başarıyla gerçekleştirilmiştir. Program kapsamında katılımcılar, robotik kodlama alanında hem teorik hem de pratik bilgiler edinerek becerilerini geliştirme fırsatı bulmuştur. Proje sergisinde ise katılımcıların geliştirdiği yenilikçi çalışmalar sergilenmiş ve büyük beğeni toplamıştır. Bu etkinlik, geleceğin teknoloji liderlerine ilham veren bir platform oluşturmıştır.



37- Gençlerle Yarına Bir Adım Programı

Beyoğlu Rotary Kulübü ve Türkiye Rotary e-Kulübü iş birliğiyle, Avcılar Belediyesi Uygulamalı Çözüm ve İnovasyon Merkezinde gerçekleştirilen Gençlerle Yarına Bir Adım: Yeni Nesil Kişisel Gelişim Programı, başarıyla tamamlanmıştır. 18-30 yaş arasındaki gençlerin katıldığı programda, eğitmen Bülent Gizer rehberliğinde, kişisel gelişim ve gelecek planlamasına yönelik önemli bilgiler paylaşılmıştır. 16 saatlik bu eğitim, gençlerin geleceklerine yönelik farkındalık kazanmalarına büyük katkı sağlamıştır.

38- Yönetmen Tufan Simsekcan ile Buluşma

Bu ilk yönetmen buluşmamızda, insanın iç dünyasını keşfeden filmleri ve minimalist anlatımıyla tanınan Tufan Simsekcan Avcılar Belediyesinin ev sahipliğinde ağırlanmıştır. "Tea talk" havasında geçen bu özel etkinlikte, değerli yönetmenin sinema dünyasına adım atış hikâyelerinden yaratıcı sürecine, ilham kaynaklarından eserlerine uzanan keyifli bir sohbet gerçekleştirilmiştir. Katılımcılar, Simsekcan'ın sinemaya dair derinlemesine paylaşımları sayesinde hem duygusal hem de sanatsal bir yolculuğa çıkmıştır.



39- Çizgi Film Atölyesi

İstanbul Büyükşehir Belediyesi Tech İstanbul iş birliğiyle ortak kul öğrencilerine yönelik Çizgi Film Atölyesi düzenlenmiştir. Öğrenciler, yaratıcı düşünme becerilerini geliştirirken çizgi film üretim süreçlerini deneyimleme fırsatı bulmuşlardır.

Dış İlişkiler ve Sosyal Projeler Birimi

1. ÇALIŞTAYLAR

• Aydın Üniversitesi Rektörlüğü, Anadolu eğitim ve Kültür Vakfı ev sahipliğinde gerçekleşen **"Sosyal Sorumluluk Çalışmaları Bağlamında Çevre ve İklim Değişikliği Çalıştayı"** na Aydın Üniversitesi Rektörlüğü Daveti ile katılım sağlanmıştır.

"İklim Krizine Karşı Yenilikçi Çözümler: Sosyal Girişimcilik ve Eko-Bil projesi" kapsamında belediyemizin projesinin sunumu yapılmıştır.



• İstanbul Dış İlişkiler Koordinasyon Toplantısı'na katılım sağlanarak dış ilişkiler ve eylem planları kapsamında toplantı gerçekleştirilmiştir.

• Yeşil bir geleceğe yönelik farkındalığı artırmak amacıyla Türkiye Belediyeler Birliği, Dışişleri Bakanlığı AB Başkanlığı ve Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı tarafından gerçekleştirilen "Kentlerin Liderliğinde İklim Değişikliğine Uyum Süreci ve Yasamsal Su Kaynakları" konulu çalıştaya katılım sağlanmıştır.



• Aile ve Sosyal Hizmetler Müdürlüğü Kadın Kooperatiflerini Güçlendirme Projesi paydaş toplantısına katılım sağlanmıştır.

• Marmara Belediyeler Birliği ve Mekânda Adalet Derneği iş birliği ile hazırlanan **Kentte İyilik Hali Çalıştayı**'na katılım sağlandı. Çalıştayda belediyelerin stratejik planlarında sağlık ve iyilik hâli yaklaşımı için öneriler ve görüşler tartışıldı.



Marmara Belediyeler Birliği Çalıştayı

2. PROJELER

- Habitat Derneği ile yapılan iş birliği ile Spor Müdürlüğü bünyesindeki 11 ila 18 yaşlarında sporcu çocuk ve gençler için Olimpik Değerler Eğitim ve Atölyesi gerçekleştirilmiştir.
- Olimpik ve Paratimpik değerlerinin ve spor kültürünün yaygınlaştırılması, spor vasıtasıyla toplumsal cinsiyet eşitliği, kapsayıcılık, dayanışma, barış ve insan hakları ile ilgili farkındalığın artırılması, çocukların ve gençlerin spora ve sosyal hayata katılımının güçlenmesi ve öz güvenlerinin artırılması hedefi ile bu eğitim ve atölye çalışması gerçekleştirilmiştir.



3. PROTOKOLLER

- Avcılar ilçesinde ikamet eden dezavantajlı gruplara yönelik eğitim ve farkındalık çalışmaları kapsamında Habitat Derneği ile proje bazlı protokol yapılmıştır.
- Gençlerin bilgiye erişimini artırmak ve üreme sağlığı konusunda doğru ve güvenilir bilgiyi yaymak amacıyla **"Farkındalıkla Güçlen, Sağlıkla Yetiş"** projesi Sağlık İşleri Müdürlüğü talebi ile tasarlanmış ve proje yazılmıştır.

4. KARDEŞ ŞEHİR İLİŞKİLERİ- İNDİRİMLİ HİZMET SÖZLEŞMELERİ

- Sivas Divriği Belediyesi, Tokat Akarçay Görümlü Belediyesi, Kırklareli Vize Belediyesi, Tokat Turhal Belediyesi, Tokat Zile Belediyesi ile kardeş şehir olma kapsamlı protokol imzalanmıştır.
- Avcılar Belediyesi personeli ve birinci dereceden yakınlarının sağlık hizmetlerinden indirimli faydalanması amacıyla Biruni Üniversitesi Hastanesi ve Gelisim Üniversitesi Ağız ve Diş Sağlığı Merkezi ile indirimli hizmet sözleşmesi imzalanmıştır.

2.2.4 Avcılar Kent Konseyi



8 Mart Dünya Emekçi Kadınlar Günü'nde Kadın Meclisimizin halk oyunları, tiyatro, ritim grubu ve halk müziği korosundaki kadınlarımız, kendi emekleri ile hazırladıkları çalışmalarını Barış Manço Kültür Merkezi'nde sergilemiştir.



31 Mart 2024 tarihinde Avcılar Belediye Başkanımız seçilen Utku Caner Çaykara, Kent Konseyimizi ziyaret etmiştir.



Avcılar Belediyesi 2025-2029 Stratejik Plan Çalıştayı Avcılar Belediyemiz ile iş birliği içerisinde, sivil toplum kuruluşları, temsilcilerimiz ve muhtarlarımızın da katılımı ile gerçekleştirilmiştir.



Kentimizdeki siyasi partilerimizin değerli ilçe başkanları kent konseyimizi ziyaret etmiştir. Yapılan ziyaretlerde siyasi partilerimizle ortak akıl çerçevesinde kentimiz ile ilgili fikir alışverişinde bulunulmuştur.



Avcılar Kaymakamımız Dr. Orhan Burhan ve Avcılar Belediye Başkanımız Utku Caner Çaykara'yı makamlarında ziyaret edilerek, kendileriyle kentimize dair her yönden değerlendirmelerde bulunulmuş ve yapılması gereken çalışmalar konuşulmuştur.



25 yıldır Acımız hep aynı! 17 Ağustos 1999 Marmara Depremi'nin 25. yılında gece 03:02'de Avcılar Belediye Başkanımız Utku Caner Çaykara'nın da katılımıyla her sene olduğu gibi Marmara caddesi deprem anıtı önünde anma törenimiz gerçekleştirilmiştir.



SEÇİMLİ GENEL KURULUMUZ YÜĞÜN KATILIM İLE GERÇEKLEŞTİRİLMİŞTİR.
Avcılar Kent Konseyimizin gerçekleştirilen 8. Olağan Seçimli Genel Kurulunda Kent Konseyi Başkanımız Turgay Halisçelik yeniden Başkan seçilmiştir.



Kadın Meclisimiz bünyesindeki Kitap Okuma Atölye Grubumuz ve Resim Grubumuz düzenli şekilde iki haftada bir olmak üzere bir araya gelerek çalışmalarını yürütmüştür.



Avcılar Kent Konseyi Başkanımız Turgay Halisçelik, Avcılar Belediye Başkanımız Sn. Utku Caner Çaykara'yı ziyaret etmiştir. Yapılan ziyarette Kent Konseyimizin yeni dönemi ve kentimiz için belediye başkanımızın destekleri ile ortak akıl ve dayanışma çerçevesinde, Avcılarımız için birlikte yapılacak çalışmalar değerlendirilmiştir.



Kentimizdeki kadınlarımız her hafta Kent Konseyimizde düzenli olarak bir araya gelmiş, kadınlarımız ile ilgili her hafta farklı konularda çalışmalar yapılmıştır.



Avcılar Belediyesi Belediye Meclis Grupları Ziyaret Edilmiştir. Avcılar Belediyemizin Kasım ayı belediye meclisi ikinci oturumu öncesinde Kent Konseyi Başkanımız Turgay Halisçelik ve yürütme kurulu üyelerimiz, Cumhuriyet Halk Partisi, AK Parti ve Büyük Birlik Partisi belediye meclis gruplarını ziyaret ederek ortak paydamız Avcılar'ımız ile ilgili görüşme yapmıştır.



Her ay yapılan Avcılar Belediyesi Belediye Meclisi toplantılarına düzenli olarak katılım sağlanmış, kentimizin meclis gündemi yakından takip edilmiş, kentimizin daha yaşanabilir olması için ortak akıl çerçevesinde projeler geliştirilmiş ve önerilmiştir.



3.BÖLGE KENT KONSEYLERİ-NE AVOILAR KENT KONSEYİMİZ EV SAHİPLİĞİ YAPMIŞTIR.
3.Bölge Kent Konseyleri Başkan ve Genel Sekreterleri Avcılar Belediyesi Firuzköy Sosyal Tesislerinde bir araya geldiler. Yapılan bu önemli buluşmaya Avcılar Belediye Başkanımız Sn. Utku Caner Çaykara da katılarak, kent konseylerinin yanında olmuştur.



"Avcıların Sesi, Ortak Akılın Gücü ile Dayanışma İçerisinde Çalışacağız."
Kasım ayı yürütme kurulu toplantımız Avcılar Belediye Başkanımız Utku Caner Çaykara'nın da katılımı ile gerçekleştirilmiştir. Toplantıda Avcılar'ımız için yapılacak çalışmalar ve projeler konuşulmuştur.



Kent Konseyimizin kadın meclisi üyeleri olan kadınlarımızın el emeği göz nuru ile yaptıkları resim ve el işi çalışmalarının sergilendiği "Kadınların Elinden Karma Sık Sergisi"nin açılışın Avcılar Belediye Başkanımız Utku Caner Çaykara'nın katılımı ile coşkuyla ve gururla gerçekleştirilmiştir.

2.3

TOPLUMSAL GELİŞİM

SUNULAN HİZMETLER

Amac 3

FİZİKSEL, SANATSAL VE KÜLTÜREL GELİŞİMİ YÜKSELTMEK

Hedef

- H.1 Toplumsal Eşitlik İlkeleriyle Sosyal Odaklı Hizmet Projelerini Yaygınlaştırmak
- H.2 Kültür, Sanat, Spor ve Sosyal Etkinliklerin Niteliğini Arttırmak



İlgili Müdürlükler

- Sosyal Destek Müdürlüğü
- Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
- Kadın ve Aile Müdürlüğü
- Gençlik ve Spor Müdürlüğü



2.3.1.

Toplumsal Eşitlik ve Dezavantajlı Grupları Destekleme Çalışmalar



AŞEVi

Aşevimizde haftanın **7 günü, 2 öğün** olmak üzere yaklaşık **610 öğün** yemek hazırlanıp dağıtılmıştır

Toplamda **1.040 aile** sıcak yemek ve anne yemeğinden faydalanmıştır.



→ Taziye Hizmetleri

- Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü tarafından ölüm belgesi gönderilmesi şartı ile talep üzerine 502 haneye taziye yemeği desteği sağlanmıştır.

→ Gıda Desteği

- Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü tarafından 10 mahalle genelinde haneye teslim edilmek suretiyle 2.750 koli erzak desteği sağlanmıştır.
- 10.01.2024 tarihi itibarıyla 10 mahallemizde ihtiyaç sahibi 1.750 vatandaşımıza 2 ayda bir 1.000 TL "Avcılar Kart" desteği verilmiştir.

→ Hasta, Engelli ve Çocuk Bezi Desteği

- Hasta bezi kullanan engelli bireylere yapılan sosyal inceleme neticesinde 2 aylık 120 adet bez dağıtımı yapılmaktadır.
- Toplamda 142.000 adet hasta ve çocuk bezi desteği sağlanmıştır.

→ Tekerekli Sandalye Desteği

- 68 adet tekerlekli sandalye desteği sağlanmıştır.

→ Medikal Cihaz Desteği

- Bağış yolu ile temin edilmiş 35 adet hasta yatağı ihtiyaç sahiplerine ulaştırılmıştır.

→ Engelsiz Ulaşım Hizmetleri

- 2024 yılında 414 yaşlı ve engelli vatandaşımızın sağlık kurumları, devlet kurumları vb. yerlere ulaşım ihtiyacı müdürlüğümüz tarafından karşılanmıştır.

→ Engellilere Yünlük Verilen Danışmanlık Hizmeti

- Engelli hizmetleri birimine başvuran 1.210 engelli bireye danışmanlık hizmeti verilmiştir.

→ Mobilya ve Beyaz Eşya Desteği

- Avcılar genelinde 28 ailemize mobilya desteği verilmiştir.

→ İkram Aracı

- Avcılar genelinde resmî bayramlarda ve etkinliklerde çay, su, kahve ve corba ikramlarının yapılması için hizmet vermiştir.

Temmuz Ayında ilçemiz genelinde 485 çocuğumuz sünnet olmuş; ay sonunda şölen ile etkinlik yapılmıştır.



→ Engelli Yaşam Merkezindeki Etkinlikler

24.01.2024 tarihinde görme engelli bireyler için Sisli Görme Engelliler İnovatif Atölyesine gezi düzenlenmiştir.



→ Edirne Gezi

25.04.2024 tarihinde küçük yaş grubu 15 engelli birey ve ailelerinden oluşan 33 kişi Edirne Belediyesi iş birliği ile Edirne gezisine götürülmüştür. Gezi kapsamında Selimiye Cami, Beyazıt Külliyesi, Lozan Anıtı, Edirne Belediyesi Çocuk Müzesi ziyaret edilmiştir. Edirne Belediyesi Engelsiz Yaşam Merkezi'nde Belediye Başkanı Sayın Filiz Gençan Akın ve Edirne'de yaşayan engelli bireyler ve aileleriyle bir araya gelinmiş, gezi vesilesiyle bir kardeşlik köprüsü oluşturulmuştur.



ETKİNLİKLER

Görme Engelli Bireyler İçin Gezi

24.01.2024 tarihinde Sisli Görme Engelliler İnovatif Atölyesine gezi düzenlenmiştir.



Edirne Gezisi

25.04.2024 tarihinde 15 engelli birey ve ailelerinden oluşan 33 kişi Edirne Belediyesi iş birliği ile Edirne gezisine götürülmüştür.



Otizm Farkındalık Günü Miniatürk Gezisi

02.04.2024 tarihinde otizmli çocuklar ve ailelerinden oluşan 30 kişilik grup ile Miniatürk gezisi gerçekleştirilmiştir.



Edirne Belediyesi

Engelsiz Yaşam Merkezi Ziyareti

Edirne Belediyesi Engelsiz Yaşam Merkezi'nden gelen engelli bireyler ve aileleri ile akvaryum gezisi yapılmıştır.



Harbiye Askeri Müzesi Gezisi

10.12.2024 tarihinde 40 engelli vatandaş ve aileleri ile ziyaret edilmiştir.



EĞİTİM VE SEMİNERLER

Afet ve Engellilik Paneli

06.02.2024 tarihinde "Afet Öncesi, Sonrası Engellilik" konulu panel düzenlenmiştir.



Engelli Bireyler ile İletişim

09.02.2024 tarihinde psikolog Müge Girey tarafından eğitim verilmiştir.



Engelli Hakları Semineri

06.03.2024 tarihinde Sosyal Hizmet Uzmanı Kahraman Eroğlu'nun katılımıyla düzenlenmiştir.



DOĞUM GÜNÜ KUTLAMALARI

- 2024 yılı boyunca 150 engelli birey için toplu doğum günü kutlamaları yapılmıştır.
- 28.02.2024 tarihinde Silivri Belediyesi ile ortak doğum günü kutlaması gerçekleştirilmiştir.



SAĞLIK HİZMETLERİ

30.01.2024, 09.02.2024 ve 12-22 Kasım tarihleri arasında toplam 68 engelli vatandaş dış tedavisi için hastaneye götürülmüştür.

Nadir Hastalıklar Semineri

29.02.2024 tarihinde Gümüşpala Mesleki Teknik Lisesinde seminer gerçekleştirilmiştir.

EĞİTİM VE SEMİNERLER

Stres ve Öfke Yönetimi Semineri

11.06.2024 tarihinde engelli bireylerin ailelerine yönelik olarak "Stres ve Öfke Yönetimi" konulu seminer psikolog Hacı Tekin tarafından verilmiştir.



Görme Engelli Bireylerin Akademik Hayattaki Sorunları Semineri

23.05.2024 tarihinde görme engelli bireylerin akademik hayatta karşılaştıkları sorunlara dikkat çekilmesi amacıyla İstanbul Gelişim Üniversitesi ile ortaklaşa seminer gerçekleştirilmiştir.



Ruh Sağlığı Semineri

10.10.2024 tarihinde psikolog Hacı Tekin tarafından engelli bireylerin ailelerine yönelik olarak "Ruh Sağlığı Semineri" verilmiştir.



Afet Öncesi, Sonrası Engellilik" Paneli

06.02.2024 tarihinde Avcılar Belediyesi Meclis Salonu'nda yapılan "Afet Öncesi, Sonrası Engellilik" konulu panele engelli bireylerin aileleri ve personel ile katılım sağlanmıştır.

KUAFÖR HİZMETİ



Her yıl geleneksel olarak okulların açıldığı tarihlerde engelli vatandaşlara kuaförlük hizmeti verilmektedir. Bu yıl, 08.09.2024 tarihinde verilen kuaförlük hizmetinden 50 kişi yararlanmıştır.

GELENEKSEL YAZ PİKNIĞI



13.06.2024 tarihinde 3. Geleneksel Gülten Nakipoğlu Engelli Yaşam Merkezi Yaz Pikniği düzenlenmiştir. Paşaeli Piknik Alanı'nda yapılan pikniğe yaklaşık 300 engelli birey ve aileleri katılım sağlamıştır.

DOWN SENDRÖMLÜLER FARKINDALIK GÜNÜ ETKİNLİĞİ



22.03.2024 tarihinde Down Sendromlular Farkındalık Günü nedeniyle Cumhuriyet İlkokulu öğrencilerine farkındalık kazandırılması amacıyla Gülten Nakipoğlu Engelli Yaşam Merkezi'nde Down Sendromlu öğrenciler ve diğer öğrenciler tarafından dans gösterisi ve müzik dinletisi sergilenmiştir. Okul öğrencilerine, gösteri öncesinde Psikolog Büşra Çobanoğlu Ekinci tarafından "Engelli Bireylere Yaklaşım" konulu kısa bir sunum yapılmıştır.

YAŞLILAR HAFTASI ETKİNLİKLERİ



21.03.2024 tarihinde Yaşlılar Haftası nedeniyle Olgunyaş Yaşlı Bakım Merkezi, Engelli Yaşam Merkezi'ne kayıtlı engelli bireyler ve aileleri ile ziyaret edilmiştir. Bakım merkezindeki büyüklerimiz için müzik dinletisi gerçekleştirilmiştir.

SAĞLIK HİZMETLERİ



Ağız ve Diş Sağlığı Etkinlikleri kapsamında 30.01.2024 tarihinde 15; 09.02.2024 tarihinde 15; 12 - 22 Kasım tarihleri arasında 38 olmak üzere toplam 68 engelli vatandaş Sağlık Hizmetleri Müdürlüğü iş birliği ile Küçükçekmece Diş Hastanesine götürülerek diş tedavilerinin yapılması sağlanmıştır.

Tiyatro ve Sinema Etkinlikleri



- Poggle adlı tiyatro oyununa 250 engelli birey ve aileleri katılım sağlamıştır.



3.02.2024 – Barış Manço Kültür Merkezi



- Hamlet ve Paytak Sükrü tiyatro oyunları sergilenmiş, oyunları toplamda 120 engelli birey ve aileleri izlemiştir.



03.11.2024 – 22.12.2024
Gülten Nakipoğlu Engelli Yaşam Merkezi

- Dünya Kız Çocukları Günü kapsamında düzenlenen sinema etkinliğine 24 engelli kız çocuğu katılmıştır.



11.10.2024 – Barış Manço Kültür Merkezi



Özel Gün ve Anma Etkinlikleri



23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı

- Engelli bireyler ve aileleri, belediyemizin düzenlediği yürüyüş korejine katılmıştır.
- Engelli Yaşam Merkezi Halk Oyunları Ekibi, Hint Dansı Gösterisi ile sahne almıştır.



10 Kasım Atatürk'ü Anma Programı

- Engelli bireyler ve aileleri ile birlikte belediyemizin anma programına katılım sağlanmıştır.

3 ARALIK DÜNYA ENGELLİLER FARKINDALIK GÜNÜ

- **Firuzköy Sosyal Tesisleri**
140 kişilik kahvaltı programı ve ortak akıl buluşması gerçekleştirilmiştir.
- **Hacıvat ve Karagöz Gölge Oyunu**
140 kişilik kahvaltı programı ve ortak akıl buluşması gerçekleştirilmiştir.
- **Inovasyon Merkezi**
Engelli bireylerin el emeği ürünlerinin sergisi düzenlenmiş, iş insanlarının katılımıyla konser etkinliği gerçekleştirilmiştir.
- **Yeni Yıl Yemeği (28.12.2024)**
Gülten Nakipoğlu Engelli Yaşam Merkezi'nde 250 kişinin katılımıyla yeni yıl yemeği ve eğlencesi düzenlenmiştir.



Engelliler Haftası Etkinlikleri (10-16 MAYIS 2024)



10.05.2024

- 200 kişinin katılımıyla yıl boyunca hazırlanan kursiyerlerin gösterileri sahnelenmiştir.
- Temsili askerlik programına katılacak 5 engelli birey için kına yakma töreni düzenlenmiştir.



16.05.2024

- Türkiye Sakatlar Derneği Avcılar Şubesi ve Bes Nokta Otizm Derneği ile Marmara Caddesi'nde farkındalık yürüyüşü gerçekleştirilmiştir.



25.05.2024

- İstanbul İsteme Engelliler Derneği ile isteme engelli kadınlar futbol müsabakası düzenlenmiştir.
- Müsabaka sonrası Engelli Yaşam Merkezi'nde 70 kişilik yemek programı gerçekleştirilmiştir.



26.05.2024

- Empati Derneği ile ortaklaşa "Işık Olmak Elimizde" etkinliği düzenlenmiş, etkinliğe yaklaşık 200 kişi katılmıştır.



Serebral Palsi Farkındalık Günü (06.10.2024)

- Ev Ziyaretleri: Avcılar ilçesinde yaşayan 11 serebral palsili bireyin evi ziyaret edilmiş, Belediye Başkanımızın mektubu ve hediyeleri takdim edilmiştir.

Destek ve Sosyal Yardım Programları

Akütü Araç Dağıtımı (01.10.2024)

- Türkiye Sakatlar Derneği ile ortaklaşa 11 bedensel engelli vatandaşın tekerlekli sandalye dağıtımı yapılmıştır.



Ev Ziyaretleri

- Yıl boyunca 16 engelli bireyin evi ziyaret edilmiştir.

Psikolojik Danışmanlık Hizmeti

- Yıl boyunca 104 vatandaşın psikolojik destek sağlanmıştır.

Eğitim ve Atölye Çalışmaları

Ocak - Haziran 2024

- Pasta, resim, müzik, piyano, drama, mozaik, spor, keçe ve ebeveyn atölyeleri açılmıştır.
- Atölye çalışmalarından 100 engelli birey faydalanmıştır.
- Temmuz - Ağustos 2024**
- Yaz okulu açılmış, 57 öğrenci kayıt yaptırmıştır.
- Yaz kurslarında spor ve piyano dersleri verilmiştir.



2.3.2 Kültür, Sanat ve Eğitim Çalışmaları



Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü bünyesine bağlı **10 Kent Evimizde** ve Kadın Aile Müdürlüğümüze bağlı Firuzköy Kadın Sosyal Yaşam Merkezimizde **47 branşta 69 eğitimle 7.437 kursiyere** hizmet verilmiştir.

Bu çalışmaların amacı,

- Atatürk milliyetçiliğine bağlı; Türk milletinin millî, ahlaki, insani, manevi ve kültürel değerlerini benimseyen, koruyan ve geliştiren,
- İnsan haklarına saygılı, demokratik, laik ve Türkiye Cumhuriyeti'ne karşı görev ve sorumluluklarını bilen ve bunları davranış haline getirmiş yurttaşlar yetiştirmek;
- Beden, zihin, ahlak, ruh ve duygu bakımlarından dengeli ve sağlıklı şekilde gelişmiş bir kişiliğe ve karaktere, hür ve bilimsel düşünme gücüne, geniş bir dünya görüşüne sahip, topluma karşı sorumluluk duyan; yapıcı, yaratıcı ve verimli kişiler yetiştirmek;
- İlgi ve kabiliyetlerini geliştirerek, gerekli bilgi, beceri, davranışlar ve birlikte iş görme alışkanlığı kazandırmak suretiyle çocuklarımızı hayata hazırlamak ve onların, kendilerini mutlu kılacak ve toplumun mutluluğuna katkıda bulunacak bir gelecek kurmalarını sağlamak;

böylece, Avcılar'da yaşayan toplumun refah ve mutluluğunu arttırmak; öte yandan millî birlik ve bütünlük içinde sosyal ve kültürel kalkınmayı desteklemek ve hızlandırmak, aynı zamanda Avcılar halkını çağdaş uygarlığın yapıcı, yaratıcı seckin bir ortağı yapmaktır.

KÜLTÜR SANAT KURSLARI

BARİŞ MANÇO KÜLTÜR MERKEZİ'NDE DÜZENLENEN KÜLTÜR SANAT FAALİYETLERİ

BARİŞ MANÇO KÜLTÜR MERKEZİ	KAYIT	AKTİF	KATILIM
BALE	192	162	84%
ÇOCUK BAĞLAMA	33	26	79%
ÇOCUK GİTAR	90	62	69%
ÇOCUK KEMAN	62	38	61%
ÇOCUK MODERN DANS	180	165	92%
ÇOCUK RESİM	224	184	82%
DIKSIYON VE BEDEN DİLİ	50	38	76%
ERBANE	92	69	75%
HALK OYUNLARI	215	170	79%
OYUNCULUK EĞİTİMİ	71	35	49%
SALON DANSLARI	89	37	42%
SİRTAKİ	79	-	-
THM KORO	110	165	150%
TSM KORO	137	130	95%
YARATICI DRAMA	178	75	42%
YETİSKİN BAĞLAMA	81	64	79%
YETİSKİN GİTAR	78	44	56%
YETİSKİN HALK OYUNLARI	30	165	550%
YETİSKİN MODERN DANS	128	55	43%
YETİSKİN RESİM	157	138	88%
YETİSKİN TİYATRO	177	163	92%
TOPLAM	2453	1.985	81%

→ FIRUZKÖY KENT EVİ EK HİZMET BİNASI'NDA DÜZENLENEN EĞİTİM FAALİYETLERİ

FIRUZKÖY-KADIN YAŞAM MERKEZİ	KAYIT	AKTİF	KATILIM
CİLT BAKIMI	32	40	125%
PROTEZ TIRNAK	65	57	88%
MAKROME	15	33	220%
TOPLAM	112	130	116%

Firuzköy Kadın Yaşam Merkezimizde 3 branşta toplam 130 kursiyerimize hizmet verilmistir. Kursiyerlerimizin talepleri doğrultusunda, Firuzköy Kadın Yaşam Merkezimizde verilmekte olan cilt bakımı ve protez tırnak kurselerimizin gün sayısının artırılması planlanmaktadır.



→ **CİHANGİR KENT EVİ**
EK HİZMET BİNASI'NDA DÜZENLENEN
EĞİTİM FAALİYETLERİ

CİHANGİR KENT EVİ	KAYIT	AKTİF	KATILIM
AHSAP YAKMA	58	80	138%
ALMANÇA	173	115	66%
BALE	93	93	100%
BULGARCA	118	98	83%
OYUNCULUK EĞİTİMİ	71	45	63%
ÇİNİ	34	38	112%
ÇOCUK BAĞLAMA	16	-	
ÇOCUK GİTAR	86	55	64%
ÇOCUK KEMAN	33	30	91%
ÇOCUK MODERN DANS	72	68	94%
ÇOCUK RESİM	147	112	76%
DİKSİYON VE BEDEN DİLİ	28	35	125%
ERBANE	11	35	318%
FİLOGRAFİ	25	42	168%
İNGİLİZCE-MATEMATİK	528	510	97%
İNGİLİZCE A1	243	155	64%
İNGİLİZCE A2	79	40	51%
İSPANYOLCA	76	40	53%
İŞARET DİLİ	34	42	124%
PİYANO	143	90	63%
TAKİ TASARIM	45	55	122%
YARATICI DRAMA	127	80	63%
YETİSKİN BAĞLAMA	42	25	60%
YETİSKİN GİTAR	51	35	69%
YETİSKİN MODERN DANS	33	BMKM	
YETİSKİN RESİM	39	32	82%
PUNCH	41	55	134%
MAKROME	38	53	139%
TOPLAM	2.484	2.058	83%

→ **DENİZKÖSKLER KENT EVİ**
EK HİZMET BİNASI'NDA DÜZENLENEN
EĞİTİM FAALİYETLERİ

DENİZKÖSKLER KENT EVİ	KAYIT	AKTİF	KATILIM
DİKSİYON VE BEDEN DİLİ	8	AÇILMADI	
İNGİLİZCE-MATEMATİK	369	220	60%
TEZHİP	8	35	
NAKİS	5	30	
İNGİLİZCE A1	50	42	84%
İŞARET DİLİ	6	AÇILMADI	
TAKİ TASARIM	27	35	130%
YETİSKİN RESİM	4	29	725%
TOPLAM	477	391	82%

→ **Denizköşkler Kent Evimizde**

8 BRANŞLA

391 KURSIYERİMİZE

HİZMET VERİLMİŞTİR.



→ **FIRUZKÖY KENT EVİ**
EK HİZMET BİNASI'NDA DÜZENLENEN
EĞİTİM FAALİYETLERİ

→ FIRUZKÖY KENT EVİ	KAYIT	AKTİF	KATILIM
ALMANCA	20	42	210%
ATIK MALZEME	18	40	222%
BALE	64	52	81%
CİNİ	26	50	192%
ÇOCUK BAĞLAMA	13	AÇILMADI	
ÇOCUK GİTAR	11	AÇILMADI	
ÇOCUK MODERN DANS	41	42	102%
ÇOCUK RESİM	73	76	104%
DİKSİYON VE BEDEN DİLİ	20	18	90%
HALK OYUNLARI	24	AÇILMADI	
İNGİLİZCE-MATEMATİK	322	300	93%
İNGİLİZCE A1	45	38	84%
İNGİLİZCE A2	15	AÇILMADI	
KEMAN	13	AÇILMADI	
PIYANO	35	28	80%
TAKİ TASARIM	44	52	118%
TİYATRO	33	37	112%
YARATICI DRAMA	21	19	90%
YETİSKİN BAĞLAMA	29	23	79%
YETİSKİN GİTAR	14	AÇILMADI	
YETİSKİN RESİM	11	AÇILMADI	
TOPLAM	892	817	92%



→ **FIRUZKÖY GENÇLİK MERKEZİ**
GENÇLİK MERKEZİNDE DÜZENLENEN
EĞİTİM FAALİYETLERİ

LGS	KAYIT	AKTİF	KATILIM
7. SINIF	183	120	66%
8. SINIF	247	160	65%
TOPLAM	430	280	65%

→ **FIRUZKÖY GENÇLİK MERKEZİ**

5 BRANŞLA

280 KURSIYERİMİZE

HİZMET VERİLMİŞTİR.

→ **Firuzköy Kent Evimizde**

14 BRANŞLA

817 KURSIYERİMİZE

HİZMET VERİLMİŞTİR.



→ **GÜMÜSPALA KENT EVİ**
EK HİZMET BİNASI'NDA DÜZENLENEN
EĞİTİM FAALİYETLERİ

YKS	KAYIT	AKTİF	KATILIM
MEZUN	201	127	63%
11. SINIF	78	70	
12. SINIF	163	53	33%
TOPLAM	439	250	57%

Gümüşpala Kent Evimizde
10 branşta toplam 250 kursiyerimize hizmet verilmektedir.



→ **ISPARTAKULE KENT EVİ**
EK HİZMET BİNASI'NDA DÜZENLENEN
EĞİTİM FAALİYETLERİ

ISPARTAKULE KENT EVİ	KAYIT	AKTİF	KATILIM
BALE	15	AÇILMADI	
ÇİNİ	54	39	72%
ÇOCUK BAĞLAMA	5	AÇILMADI	
ÇOCUK GİTAR	33	AÇILMADI	
ÇOCUK HALK OYUNLARI	12	AÇILMADI	
KEMAN	27	AÇILMADI	
ÇOCUK MODERN DANS	19	AÇILMADI	
ÇOCUK RESİM	62	95	116%
HALK OYUNLARI	36	45	125%
İNGİLİZCE A1	59	AÇILMADI	
İNGİLİZCE A2	26	AÇILMADI	
PIYANO	48	42	82%
TIYATRO	14	AÇILMADI	
TSM KORO	34	42	124%
YARATICI DRAMA	17	AÇILMADI	
YETİSKİN BAĞLAMA	38	45	118%
YETİSKİN GİTAR	14	AÇILMADI	
YETİSKİN RESİM	30	48	160%
TOPLAM	583	356	61%

→ **Ispartakule Kent Evimizde**

5 BRANŞLA

356 KURSIYERİMİZE

HİZMET VERİLMİŞTİR.



→ **Ispartakule Kent Evimizde**

5 BRANŞLA

356 KURSIYERİMİZE

HİZMET VERİLMİŞTİR.



→ **FIRUZKÖY KÜLTÜR EVİ**
FIRUZKÖY KÜLTÜR EVİ'NDE (CEM EVİ)
DÜZENLENEN EĞİTİM FAALİYETLERİ

FIRUZKÖY KÜLTÜR EVİ (CEM EVİ)	KAYIT	AKTİF	KATILIM
TEMEL EĞİTİM	80	140	175%
BAĞLAMA	15	20	133%
TOPLAM	95	160	168%

→ **Firuzköy Kültür Evimizde**

4 BRANŞLA

160 KURSIYERİMİZE

HİZMET VERİLMİŞTİR.



→ **MUSTAFA KEMAL PAŞA KENT EVİ**
EK HİZMET BİNASI'NDA DÜZENLENEN
EĞİTİM FAALİYETLERİ

M.KEMAL PAŞA KENT EVİ	KAYIT	AKTİF	KATILIM
ALMANÇA	22	29	132%
BALE	115	88	77%
ÇOCUK BAĞLAMA	19	İPTAL	
ÇOCUK GİTAR	34	ACILMADI	
ÇOCUK MODERN DANS	80	74	93%
ÇOCUK RESİM	118	97	82%
DRAMA	35	32	91%
İNGİLİZCE-MA- TEMATİK	532	195	37%
İNGİLİZCE A1	126	77	60%
İNGİLİZCE A2	33	ACILMADI	
KEMAN	20	ACILMADI	
PIYANO	82	54	66%
YARATICI DRAMA	67	45	67%
YETİSKİN BAĞ- LAMA	35	35	92%
YETİSKİN GİTAR	20	İPTAL	
YETİSKİN RESİM	32	ACILMADI	
TOPLAM	1.375	726	53%



→ **MUSTAFA KEMAL PAŞA
KENT EVİ**

10 BRANŞLA

726 KURSIYERİMİZE

HİZMET VERİLMİŞTİR.



→ **TAHTAKALE KENT EVİ**
EK HİZMET BİNASI'NDA DÜZENLENEN
EĞİTİM FAALİYETLERİ

TAHTAKALE KENT EVİ	KAYIT	AKTİF	KATILIM
BALE	40	ACILMADI	
ÇOCUK MODERN DANS	37	ACILMADI	
ÇOCUK RESİM	46	ACILMADI	
İNGİLİZCE- MATEMATİK	266	198	74%
NAKİŞ	6	ACILMADI	
TAKİ TASARIM	22	34	155%
YETİSKİN RESİM	11	ACILMADI	
MEFRUSAT-BİYİM	38	52	137%
TOPLAM	466	284	61%

→ **Tahtakale Kent Evimizde**

4 BRANŞLA

284 KURSIYERİMİZE

HİZMET VERİLMİŞTİR.



EYLÜL AYI BOYUNCA
İLÇE SINIRLARIMIZ
İÇERİSİNDE İKAMET EDEN TOPLAM

500

**ÇOCUĞUMUZA
YÜZME EĞİTİMİ
VERİLMİŞTİR.**





EKOLOJİK EĞİTİM ÇOCUK PARKI

Ekolojik Eğitim Çocuk Parkı aylık eğitim programımızda 5-12 yaşlarındaki çocuklar için gruplar planlanmış, kent evi temel eğitim öğrencilerimizle bu programa göre eğitime başlanmıştır.

Sabah ve öğlen olmak üzere iki seanslı programla sabah-öğlen seanslarına minimum 30+30, maksimum 45+45 öğrenci alınmıştır. Eğitimlere katılan bir öğrenci yarım gün (2,5 saat) parkta aktif olarak vakit geçirmektedir.

Çocuk Parkı'nda toplam 4.714 çocuk eğitim almıştır.





♦ ATATÜRK EVİ MÜZESİ



Atatürk Evi Müzesini
2024 yılında
çocuk yetişkin toplam

9.264 kişi
ziyaret etmiştir.

♦ BELEDİYEMİZ KÜTÜPHANELERİ

2024 yılında Oya Turan Gençlik Kütüphanemizde
165.600 okuyucuya hizmet verilmiştir.
2024 yılında müdürlüğümüze bağlı
Mustafa Kemal Paşa Kent Evi içinde
bulunan kütüphanemizde

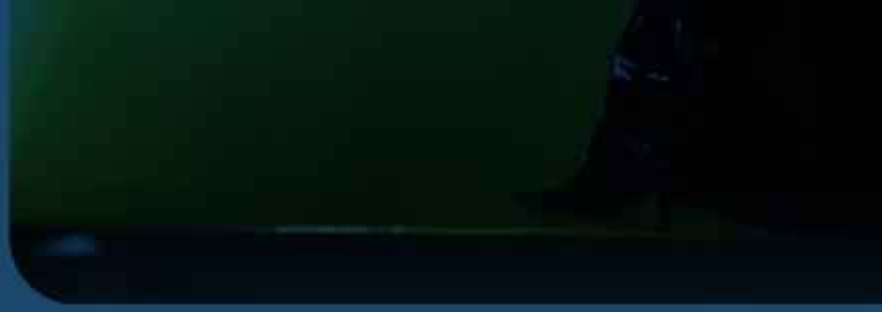
6.000 okuyucuya hizmet verilmiştir.

Halk kütüphanelerini dijital bir platforma taşıyan
"Oku Avcılar" uygulaması ile
okuyucular, Millî Eğitim Bakanlığı müfredatına uy-
gun Türk klasiklerinden Batı klasiklerine,
ansiklopedilerden sözlüklere **450** farklı kategori,
26.000 kitap, 72 sesli kitap,
6 sesli ders kitabı ile yaklaşık

85.000 kişiye ulaşılmıştır.

Barış Manço Kültür Merkezi
ana binasında bulunan İlçe Halk Kütüphanemizde
10.960 okuyucuya hizmet verilmiştir.







* OCAK AYI KÜLTÜR SANAT ETKİNLİKLERİ

ŞEYH BEDRETTİN DESTANI

Baris Manco Kültür Merkezi Yıldız Kenter Sahnesi'nde 'Şeyh Bedrettin Destanı' isimli yetişkin tiyatro oyunu sergilenmiştir.
350 kişi katılım sağlamıştır.

DELİ DUMRUL

Baris Manco Kültür Merkezi Yıldız Kenter Sahnesi'nde 'Delî Dumrul' (BMKM oyunu) isimli yetişkin tiyatro oyunu sergilenmiştir.
400 kişi katılım sağlamıştır.

NAZİM HİKMET ANMA PROGRAMI

Baris Manco Kültür Merkezi Yıldız Kenter Sahnesi'nde 'Sairlerle Sarkılarla Nazım Hikmet Anma Programı' sergilenmiştir.
300 kişi katılım sağlamıştır.



PATENT DEDEKTİFİ

Baris Manco Kültür Merkezi Yıldız Kenter Sahnesi'nde 'Patent Dedektifi' isimli, okullara özel çocuk tiyatro oyunu iki seans olarak sergilenmiştir.
800 kişi katılım sağlamıştır.



TASAVVUF VAKFI İSTANBUL TEMSİLCİLİĞİ SEMA GÖSTERİSİ

Baris Manco Kültür Merkezi Yıldız Kenter Sahnesi'nde 'Tasavvuf Vakfı İstanbul Temsilciliği Sema Gösterisi' sergilenmiştir.
200 kişi katılım sağlamıştır.

KIVIRCIK ALİ ANMA PROGRAMI

Baris Manco Kültür Merkezi Yıldız Kenter Sahnesi'nde Anma Programı düzenlenmiştir.
1.000 kişi katılım sağlamıştır.



BMKM ÖĞRENCİLERİ KOROSU

Barış Manço Kültür Merkezi Yıldız Kenter Sahnesi'nde 'BMKM Öğrencileri Korusu Yılbaşı Konseri' sergilenmiştir.
200 kişi katılım sağlamıştır.

ÖRÜMCEK ADAM EVRENİNE GEÇİŞ

Barış Manço Kültür Merkezi Yıldız Kenter Sahnesi'nde 'Örümcek Adam-Örümcek Adam Evrenine Geçiş' isimli sinema filmi sergilenmiştir.
400 kişi katılım sağlamıştır.

MUCİZE UĞUR BÖCEĞİ İLE KARA KEDİ

Barış Manço Kültür Merkezi Yıldız Kenter Sahnesi'nde 'Mucize Uğur Böceği ile Kara Kedi' isimli sinema filmi sergilenmiştir.
400 kişi katılım sağlamıştır.

ARKADAŞIM ROBOT

Barış Manço Kültür Merkezi Yıldız Kenter Sahnesi'nde 'Arkadaşım Robot' isimli çocuk tiyatro oyunu sergilenmiştir.
400 kişi katılım sağlamıştır.

SEVGİLİ DOKTOR

Barış Manço Kültür Merkezi Yıldız Kenter Sahnesi'nde 'Sevgili Doktor' isimli yetişkin tiyatro oyunu sergilenmiştir.
400 kişi katılım sağlamıştır.

MİNO VE MACERALARI

Barış Manço Kültür Merkezi Yıldız Kenter Sahnesi'nde 'Mino ve Maceraları' isimli çocuk tiyatro oyunu iki seans olarak sergilenmiştir.
800 kişi katılım sağlamıştır.



BREMEN MIZIKACILARI YENİ DÜNYA BANDOSU

Barış Manço Kültür Merkezi Yıldız Kenter Sahnesi'nde 'Bremen Mızıkacıları Yeni Dünya Bandosu' isimli çocuk tiyatro oyunu sergilenmiştir.
400 kişi katılım sağlamıştır.

KAPLUMBAĞA İLE TAVŞAN

Barış Manço Kültür Merkezi Yıldız Kenter Sahnesi'nde 'Kaplumbağa ile Tavşan' isimli çocuk tiyatro oyunu sergilenmiştir.
400 kişi katılım sağlamıştır.

SÜPER YETENEK 3

Barış Manço Kültür Merkezi Yıldız Kenter Sahnesi'nde 'Süper Yetenek 3' isimli sinema filmi sergilenmiştir.
400 kişi katılım sağlamıştır.

TATLI RÜYALAR

Barış Manco Kültür Merkezi
Yıldız Kenter Sahnesi'nde "Tatlı Rüya" isimli
çocuk tiyatro oyunu sergilenmiştir.
400 kişi katılım sağlamıştır.



OCAK AYINDA

TOPLAM 7.650 Kişi
ETKİNLİKLERE KATILIM SAĞLAMISTIR.

1

KONSER

2

MASAL
DİNLETİSİ
4 GÖSTERİM

1

KUKLA
GÖSTERİSİ

2

ANMA

3

YETİŞKİN
TİYATRO
OYUNU

6

ÇOCUK
TİYATRO
OYUNU

1

ŞENLİK
(YARIYIL ŞENLİKLERİ)

* ŞUBAT AYI KÜLTÜR SANAT ETKİNLİKLERİ

DELİ DUMRUL

Barış Manço Kültür Merkezi Yıldız Kenter Sahnesi'nde 'Delî Dumrul' isimli yetişkin tiyatro oyunu sergilenmiştir.
400 kişi katılım sağlamıştır.

GÖZLERİMİ KAPARIM VAZİFEMİ YAPARIM

Barış Manço Kültür Merkezi Yıldız Kenter Sahnesi'nde 'Gözlerimi Kapatırım Vazifemi Yaparım' isimli yetişkin tiyatro oyunu sergilenmiştir.
300 kişi katılım sağlamıştır.

KANADA

Barış Manço Kültür Merkezi Yıldız Kenter Sahnesi'nde 'Kanada' isimli yetişkin tiyatro oyunu sergilenmiştir.
300 kişi katılım sağlamıştır.

YILMAZ AZİZİM: DEVE Mİ KUŞ MU

Barış Manço Kültür Merkezi Yıldız Kenter Sahnesi'nde 'Yılmaz Azizim:Deve Mi Kuş Mu?' isimli yetişkin tiyatro oyunu sergilenmiştir.
300 kişi katılım sağlamıştır.

TATLI TUZLU AŞK

Barış Manço Kültür Merkezi Yıldız Kenter Sahnesi'nde 'Tatlı Tuzlu Aşk' isimli yetişkin tiyatro oyunu sergilenmiştir.
250 kişi katılım sağlamıştır.

POGGLE AND ME

(ÖZEL GEREKSİNİMLİ ÇOCUKLAR İÇİN DÂNS TİYATROSU)

Barış Manço Kültür Merkezi Yıldız Kenter Sahnesi'nde 'Patent Dedektifi' isimli, okullara özel çocuk tiyatro oyunu iki seans olarak sergilenmiştir.
800 kişi katılım sağlamıştır.



BÜYÜLÜ ŞEHİR

Barış Manço Kültür Merkezi Yıldız Kenter Sahnesi'nde 'Büyülü Şehir' isimli çocuk tiyatro oyunu iki seans olarak sergilenmiştir.
800 kişi katılım sağlamıştır.

GÖKTEN ÇOK ELMA DÜŞTÜ ZEYTİN ÜLKESİ MASALI

Barış Manço Kültür Merkezi Yıldız Kenter Sahnesi'nde 'Gökten Çok Elma Düştü - Zeytin Ülkesi Masalı' isimli çocuk tiyatro oyunu sergilenmiştir.
300 kişi katılım sağlamıştır.

ISPARTAKULE KENT EVİ TÜRK SANAT MÜZİĞİ

Barış Manço Kültür Merkezi Yıldız Kenter Sahnesi'nde 'İspartakule Kent Evi Türk Sanat Müziği Koro Konseri' sergilenmiştir.
200 kişi katılım sağlamıştır.

**SERAP YAĞIZ KONSERİ**

Barış Manço Kültür Merkezi Yıldız Kenter Sahnesi'nde 'Serap Yağız Konseri' sergilenmiştir.
150 kişi katılım sağlamıştır.

SIRA GECESİ

Barış Manço Kültür Merkezi Yıldız Kenter Sahnesi'nde 'Sanlıurfa Eğitim Kültür ve Turizm Konfederasyonu Sıra Gecesi' düzenlenmiştir.
250 kişi katılım sağlamıştır.

ZELZELE DESTANI LANSMANI

Barış Manço Kültür Merkezi Yıldız Kenter Sahnesi'nde 'Zelzele Destanı' isimli Necati Şahin kitabının lansman programı (Özgür Akdemir & Gülseven Meder konseri) düzenlenmiştir.
300 kişi katılım sağlamıştır.

METİN & KEMAL KAHRAMAN KONSERİ

Barış Manço Kültür Merkezi Yıldız Kenter Sahnesi'nde 'Metin & Kemal Kahraman' konseri sergilenmiştir.
400 kişi katılım sağlamıştır.

DİREN DOĞA KONSERİ

Barış Manço Kültür Merkezi Yıldız Kenter Sahnesi'nde 'Diren Doğa' konseri sergilenmiştir.
150 kişi katılım sağlamıştır.

HAKİKAT NEFESLERİ

Barış Manço Kültür Merkezi Yıldız Kenter Sahnesi'nde 'Hakikat Nefesleri' isimli konser düzenlenmiştir.
300 kişi katılım sağlamıştır.



TERS YÜZ

Barış Manço Kültür Merkezi
Yıldız Kenter Sahnesi'nde
Ters Yüz isimli sinema filmi sergilenmiştir.
400 kişi katılım sağlamıştır.



ÖRÜMCEK ADAM: EVRENİNE GEÇİŞ

Barış Manço Kültür Merkezi Yıldız Kenter Sahnesi'nde
'Örümcek Adam: Evrenine Geçiş'
isimli sinema gösterimi sergilenmiştir.
400 kişi katılım sağlamıştır.



ŞUBAT AYINDA

TOPLAM 5.600 KİŞİ
ETKİNLİKLERE KATILIM SAĞLAMIŞTIR.

1

LANSMAN

2

ÇOCUK
TİYATRO

3

SİNEMA
GÖSTERİMİ

5

YETİŞKİN
TİYATRO

6

SİNEMA
GÖSTERİMİ



* MART AYI KÜLTÜR SANAT ETKİNLİKLERİ

İSTANBUL TASAVVUF VAKFI

Baris Manco Kültür Merkezi Yıldız Kenter Sahnesi'nde Ramazan ayı etkinlikleri çerçevesinde tasavvuf müziği konseri ve semazen gösterisi (İstanbul Tasavvuf Vakfı) sergilenmiştir. **200 kişi katılım sağlamıştır.**



TARKAN ÖNGEN KONSERİ

Baris Manco Kültür Merkezi Yıldız Kenter Sahnesi'nde Ramazan ayı etkinlikleri çerçevesinde Tarkan Öngen konseri sergilenmiştir. **200 kişi katılım sağlamıştır.**



TASAVVUF MÜZİĞİ KONSERİ VE SEMAZEN GÖSTERİSİ (EMAV)

Baris Manco Kültür Merkezi Yıldız Kenter Sahnesi'nde Ramazan ayı etkinlikleri çerçevesinde tasavvuf müziği konseri ve semazen gösterisi (EMAV) sergilenmiştir. **250 kişi katılım sağlamıştır.**



ÂŞIK VEYSEL ANMA KONSERİ (BMKM KOROSU)

Baris Manco Kültür Merkezi Yıldız Kenter Sahnesi'nde "Âşık Veysel Anma" Konseri (BMKM Korusu) sergilenmiştir. **300 kişi katılım sağlamıştır.**



BİR SEHER YELİ FASIL EKİBİ

Baris Manco Kültür Merkezi Yıldız Kenter Sahnesi'nde "Bir Seher Yeli Fasil Ekibi" konseri sergilenmiştir. Orkestra Şefi: Seher Voşki. **200 kişi katılım sağlamıştır.**

DÜNYA KADINLAR GÜNÜ KUTLAMA PROGRAMI

Baris Manco Kültür Merkezi Yıldız Kenter Sahnesi'nde Dünya Kadınlar Günü Kutlama Programı sergilenmiştir. Program çerçevesindeki sergi, konser ve halk oyunları gösterisine **400 kişi katılım sağlamıştır.**

DENİZ TÜRKAN KONSERİ

Baris Manco Kültür Merkezi Yıldız Kenter Sahnesi'nde "Türkü Söleni" kapsamında Deniz Türkan konseri sergilenmiştir. **250 kişi katılım sağlamıştır.**

TÜRKÜ ŞÖLEN

Barış Manço Kültür Merkezi Yıldız Kenter Sahnesi'nde "Türkü Şöleni" kapsamında Sevgi Arslan, Sevil Katran ve Rıza Dalga konseri sergilenmiştir.
300 kişi katılım sağlamıştır.

EKSİK

Barış Manço Kültür Merkezi Yıldız Kenter Sahnesi'nde Dünya Tiyatrolar Günü Festivali kapsamında 'Eksik' adlı yetişkin tiyatro oyunu sergilenmiştir.
400 kişi katılım sağlamıştır.

BEN DENİZ VE YELKENLİ

Barış Manço Kültür Merkezi Yıldız Kenter Sahnesi'nde 'Ben Deniz ve Yelkenli' isimli yetişkin tiyatro oyunu sergilenmiştir.
250 kişi katılım sağlamıştır.

KARAGÖZ YAZICI / GÖZLERİMİ KAPARIM VAZİFEMİ YAPARIM

Barış Manço Kültür Merkezi Yıldız Kenter Sahnesi'nde Dünya Tiyatrolar Günü Festivali kapsamında 'Karagöz Yazıcı' isimli kukla oyunu ve 'Gözlerimi Kapatırım Vazifemi Yaparım' isimli (BMKM OYUNU) yetişkin tiyatro oyunu sergilenmiştir.
700 kişi katılım sağlamıştır.

SHAKESPEARE'İN DELİLERİ

Barış Manço Kültür Merkezi Yıldız Kenter Sahnesi'nde 'Shakespeare'in Delileri' isimli (BMKM oyunu) yetişkin tiyatro oyunu sergilenmiştir.
300 kişi katılım sağlamıştır.

LEYLA İLE MECNUN DEĞİL

Barış Manço Kültür Merkezi Yıldız Kenter Sahnesi'nde Dünya Tiyatrolar Günü Festivali kapsamında 'Leyla ile Mecnun Değil' isimli yetişkin tiyatro oyunu sergilenmiştir.
400 kişi katılım sağlamıştır.

DELİ DUMRUL

Barış Manço Kültür Merkezi Yıldız Kenter Sahnesi'nde Dünya Tiyatrolar Günü Festivali kapsamında 'Delî Dumrul' isimli (BMKM Oyunu) yetişkin tiyatro oyunu sergilenmiştir.
400 kişi katılım sağlamıştır.

HÜZZAM

Barış Manço Kültür Merkezi Yıldız Kenter Sahnesi'nde Dünya Tiyatrolar Günü Festivali kapsamında 'Hüzzam' isimli yetişkin tiyatro oyunu sergilenmiştir.
400 kişi katılım sağlamıştır.

AH İSTANBUL (BMKM OYUNU)

Barış Manço Kültür Merkezi Yıldız Kenter Sahnesi'nde Dünya Tiyatrolar Günü Festivali kapsamında 'Ah İstanbul' (BMKM Oyunu) yetişkin tiyatro oyunu sergilenmiştir.
300 kişi katılım sağlamıştır.

YARALARIM AŞKTANDIR

Barış Manço Kültür Merkezi Yıldız Kenter Sahnesi'nde Dünya Tiyatrolar Günü Festivali kapsamında 'Yaralarım Aşktandır' isimli yetişkin tiyatro oyunu sergilenmiştir.
400 kişi katılım sağlamıştır.

HALKTAN BİRİ

Barış Manço Kültür Merkezi Yıldız Kenter Sahnesi'nde Dünya Tiyatrolar Günü Festivali kapsamında "Halktan Biri" isimli yetişkin tiyatro oyunu sergilenmiştir. **400 kişi katılım sağlamıştır.**

KARAGÖZ (BLACK LIGHT)- KAVUKLU PİSEKAR- MEDDAH

Barış Manço Kültür Merkezi Yıldız Kenter Sahnesi'nde Ramazan ayı etkinlikleri çerçevesinde "karagöz (black light)- kavuklu pisekar- meddah" isimli yetişkin tiyatro oyunu sergilenmiştir. **200 kişi katılım sağlamıştır.**

KADININ VAROLUŞ SÜRECİNDE EDEBİYATIN YERİ

Barış Manço Kültür Merkezi Yıldız Kenter Sahnesi'nde "Kadının Varoluş Sürecinde Edebiyatın Yeri" konulu söyleşi düzenlenmiştir. Yazarlar: Buket UZUNER, Zeynep KACER, İrmak ZİLELİ, Neslihan ÖNDEROĞLU, Feryal SAYGILIGİL – Moderatör: Asuman Gül BİCEN. **200 kişi katılım sağlamıştır.**

MARTAYINDA

TOPLAM 7.250 KİŞİ
ETKİNLİKLERE KATILIM SAĞLAMIŞTIR.

12

KONSER

2MASAL
DİNLETİSİ**4**

GÖSTERİMİ

12YETİŞKİN
TİYATRO
OYUNU**1**

ANMA

1

SÖYLEŞİ

1

FESTİVAL

* NİSAN AYI
KÜLTÜR SANAT
ETKİNLİKLERİ

Halide Edip Adıvar Parkı'nda

23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı Şenliği

düzenlenmiştir. Marmara Caddesi'nden bando takımının eşlik ettiği kortej ile başlayan etkinlik; çocuklar için atölyeler, oyunlar, çocukların dans gösterileri ve İrmak Arıcı konseriyle son bulmuştur. **6.000 kişi katılım sağlamıştır.**



23

NİSAN

Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramımız

Kutlu Olsun



Çocuk Tiyatroları

ELMA KURDU KIRTİK

Barış Manço Kültür Merkezi Yıldız Kenter Sahnesi'nde 'Elma Kurdu Kirtik' isimli çocuk tiyatro oyunu sergilenmiştir.
400 kişi katılım sağlamıştır.

BECERİKSİZ KRAL'IN ÖYKÜSÜ

Barış Manço Kültür Merkezi Yıldız Kenter Sahnesi'nde 'Beceriksiz Kral'ın Öyküsü' isimli çocuk tiyatro oyunu sergilenmiştir.
400 kişi katılım sağlamıştır.

PEZZETTİNO

Barış Manço Kültür Merkezi Yıldız Kenter Sahnesi'nde 'Pezzettino' isimli çocuk tiyatro oyunu sergilenmiştir.
400 kişi katılım sağlamıştır.

DEDEKTİF ÇİZMELİ

Barış Manço Kültür Merkezi Yıldız Kenter Sahnesi'nde 'Dedektif Çizmeli Kedi' çocuk tiyatro oyunu sergilenmiştir.
400 kişi katılım sağlamıştır.



TASAVVUF VAKFI SEMA GÖSTERİSİ

Baris Manco Kültür Merkezi Yıldız Kenter Sahnesi'nde Tasavvuf Vakfının kadın ve çocuklara özel sema gösterisi sergilenmiştir. **200 kişi katılım sağlamıştır.**

ŞEVKİ SÖZEN SEMİNERİ

Baris Manco Kültür Merkezi Yıldız Kenter Sahnesi'nde 'Şevki Sözen Semineri' (5 Nokta Otizm Derneği) düzenlenmiştir. **150 kişi katılım sağlamıştır.**

CİMRİ

Baris Manco Kültür Merkezi Yıldız Kenter Sahnesi'nde 'Cimri' isimli yetişkin tiyatro oyunu sergilenmiştir. **300 kişi katılım sağlamıştır.**

EVLİLİKTE UFAK TEFEK CİNAYETLER

Baris Manco Kültür Merkezi Yıldız Kenter Sahnesi'nde 'Evlilikte Ufak Tefek Cınayetler' yetişkin tiyatro oyunu sergilenmiştir. **300 kişi katılım sağlamıştır.**

OCAK

Baris Manco Kültür Merkezi Yıldız Kenter Sahnesi'nde 'Ocak' isimli yetişkin tiyatro oyunu sergilenmiştir. **250 kişi katılım sağlamıştır.**

HAYROLA KARYOLA

Baris Manco Kültür Merkezi Yıldız Kenter Sahnesi'nde 'Hayrola Karyola' yetişkin tiyatro oyunu sergilenmiştir. **300 kişi katılım sağlamıştır.**

HAYROLA KARYOLA

Baris Manco Kültür Merkezi Yıldız Kenter Sahnesi'nde 'Hayrola Karyola' yetişkin tiyatro oyunu sergilenmiştir. **300 kişi katılım sağlamıştır.**

DÜNYA DANS GÜNÜ

Baris Manco Kültür Merkezi Yıldız Kenter Sahnesi'nde 'Dünya Dans Günü' gösterisi yapılmıştır. **700 kişi katılım sağlamıştır.**



NİSAN AYINDA

TOPLAM 13.400 Kişi
ETKİNLİKLERE KATILIM SAĞLAMİŞTIR.

1	1	1
KONSER	SEMİNER	DANS GÖSTERİMİ
4	4	1
ÇOCUK TİYATRO OYUNU	YETİŞKİN TİYATRO	ÖZEL GÜN HAFTA VE KUTLAMASI

* MAYIS AYI KÜLTÜR SANAT ETKİNLİKLERİ



19 Mayıs Gençlik Bayramı



kapsamında Halide Edip Adıvar Parkı'ndan bando ekibiyle beraber başlayan kortej Ambarlı Sahili Etkinlik Alanı'na kadar devam etmiştir. Etkinlik sanatçı Gülşen konseriyle sona ermiştir.

30.000 kişi katılım sağlamıştır.



Firuzköy Kapalı Pazar Alanında

4. Geleneksel

Hıdırellez Şenliği

düzenlenmiştir.

1.500 kişi katılım sağlamıştır.



KİM HAKLI

Barış Manço Kültür Merkezi
Yıldız Kenter Sahnesi'nde 'Kim Haklı' isimli
yetişkin tiyatro oyunu sergilenmiştir.
300 kişi katılım sağlamıştır.

**TARKAN ÖNGEN'
TÜRK SANAT MÜZİĞİ KOROSU**

Barış Manço Kültür Merkezi
Yıldız Kenter Sahnesi'nde 'Tarkan Öngen' Türk
Sanat Müziği Korusu gösterimi yapılmıştır.
150 kişi katılım sağlamıştır.

SAMİDA' KONSERİ

-ANNELER GÜNÜ ÇİÇEK DAĞITMA ETKİNLİĞİ-

Barış Manço Kültür Merkezi
Yıldız Kenter Sahnesi'nde
'Samida' konseri/Anneler Günü çiçek dağıtma
etkinliği gerçekleştirilmiştir.
300 kişi katılım sağlamıştır.

**BİR SEHER YELİ FASIL EKİBİ**

Barış Manço Kültür Merkezi
Yıldız Kenter Sahnesi'nde
'Bir Seher Yeli Fasil Ekibi'
(Türk Sanat Müziği korusu) konseri
sergilenmiştir.
200 kişi katılım sağlamıştır

AY CARMELA

Barış Manço Kültür Merkezi
Yıldız Kenter Sahnesi'nde
'Ay Carmela' isimli
yetişkin tiyatro oyunu sergilenmiştir.
300 kişi katılım sağlamıştır.

ÇİNGENE İSYAN

Barış Manço Kültür Merkezi
Yıldız Kenter Sahnesi'nde 'Çingene İsyanı' isimli
yetişkin tiyatro oyunu sergilenmiştir.
300 kişi katılım sağlamıştır.

**TARKAN ÖNGEN
TÜRK SANAT MÜZİĞİ KOROSU**

Barış Manço Kültür Merkezi
Yıldız Kenter Sahnesi'nde
'Tarkan Öngen' Türk Sanat Müziği Korusu
konseri sergilenmiştir.
150 kişi katılım sağlamıştır.

MAYIS AYINDA

TOPLAM 13.400 KİŞİ
ETKİNLİKLERE KATILIM SAĞLAMISTIR.

6	1
KONSER	ŞENLİK

1	4
KUTLAMA	YETİŞKİN TİYATRO

*** HAZİRAN AYI
KÜLTÜR SANAT
ETKİNLİKLERİ**



Baris Manco Kültür Merkezi Yıldız Kenter Sahnesi ve
**MARMARA CADDESİ
HAVUZ MEYDANI'NDA**
GÜZ DÖNEMİ
boyunca yapılan
KÜLTÜR-SANAT
KURSLARIMIZIN YIL SONU
GÖSTERİLERİ DÜZENLENMİŞTİR.

6000 Kişi
KATILIM SAĞLAMISTIR.



Baris Manco Kültür Merkezi Yıldız Kenter Sahnesi'nde
'Nazım Hikmet Anma Etkinliği'
isimli Müzikal sergilenmiştir.
250 kişi katılım sağlamıştır.

HAZİRAN AYINDA

**TOPLAM
6.250 Kişi**

ETKİNLİKLERE KATILIM SAĞLAMISTIR.

4

KONSER

5

DANS
GÖSTERİMİ

4

YETİŞKİN
TİYATRO
OYUNU

1

ÇOCUK
OYUNU

* TEMMUZ AYI KÜLTÜR SANAT ETKİNLİKLERİ



Millî Takım Avrupa Kupası Maçı;

- Merkez,
 - Firuzköy,
 - Mustafa Kemal Paşa,
 - Tahtakale, ve
 - Yeşilkent olmak üzere
- 5 mahallemizde yayınlanmıştır.

6000 Kişi
KATILIM SAĞLAMİŞTIR

Millî Takım Avrupa Kupası Maçı;

- Merkez,
 - Firuzköy,
 - Mustafa Kemal Paşa,
 - Tahtakale, ve
 - Yeşilkent olmak üzere
- 5 mahallemizde yayınlanmıştır.

7000 Kişi
KATILIM SAĞLAMİŞTIR



Yapılan Etkinlikler ve Türleri

2 Milli Takım Maçı

Temmuz ayında etkinliklere toplamda

13.000 kişi katılmıştır.

* AĞUSTOS AYI
KÜLTÜR SANAT
ETKİNLİKLERİ



Ambarlı Sahili İSPARK alanında

30 Ağustos Zafer Bayramı

korteji ve Sefo konseri düzenlenmiştir.

30.000 kişi sağlanmıştır.





Minik Yıldızlar Festivali

'Minik Yıldızlar Festivali' etkinlikleri düzenlenmiştir.

Ağustos Ayında Firuzköy ve Tahtakale mahallelerinde

1.500 kişi katılım sağlamıştır.

Ağustos Ayında Mustafa Kemal Paşa ve Yeşilkent mahallelerinde

1.000 kişi katılım sağlamıştır.

Eylül Ayında Ambarlı ve Mustafa Kemal Paşa mahallelerinde

1.000 kişi katılım sağlamıştır.



SİNEMA GÜNLERİ

Ambarlı Güreş Alanı'nda

'Sinema Günleri' düzenlenmiştir.

1.000 Kişi katılım sağlamıştır.





Marmara Caddesi
Deprem Anıtı'nın önünde

17 AĞUSTOS DEPREM ANMASI GERÇEKLEŞTİRİLMİŞTİR.



* EYLÜL AYI
KÜLTÜR SANAT
ETKİNLİKLERİ

Barış Manço Kültür Merkezi Yıldız Kenter Sahnesi'nde 'Ne Deve Ne Kuş' isimli yetişkin tiyatro oyunu sergilenmiştir. **350 kişi katılım sağlamıştır.**

Barış Manço Kültür Merkezi Yıldız Kenter Sahnesi'nde 'Çizgi Kukla' isimli çocuk tiyatro oyunu sergilenmiştir. **300 kişi katılım sağlamıştır.**

Barış Manço Kültür Merkezi Yıldız Kenter Sahnesi'nde 'Sünnet Şöleni' düzenlenmiştir. **600 kişi katılım sağlamıştır.**



BOĞAZİÇİ VAPUR GEZİSİ

23-24-26-27-28-29 Eylül tarihlerinde
Boğaziçi Vapur Gezisi düzenlenmiştir.

2100 kişi katılım sağlamıştır.



EYLÜL AYINDA

TOPLAM 4.350 KİŞİ
ETKİNLİKLERE KATILIM SAĞLAMIŞTIR.

3 FESTİVAL

7 KÜLTÜREL GEZİ

1 YETİŞKİN TİYATRO OYUNU

1 ÇOCUK TİYATRO OYUNU



* EKİM AYI KÜLTÜR SANAT ETKİNLİKLERİ

ÇİĞDEM TAŞTAN' KONSERİ

Barış Manço Kültür Merkezi Yıldız Kenter Sahnesi'nde 'Çiğdem TAŞTAN' konseri düzenlenmiştir.
400 kişi katılım sağlamıştır.



PIŞTI

Barış Manço Kültür Merkezi Yıldız Kenter Sahnesi'nde 'Pişti' isimli yetişkin tiyatro oyunumuz sergilenmiştir.
400 kişi katılım sağlamıştır.

PIŞTI

Barış Manço Kültür Merkezi Yıldız Kenter Sahnesi'nde 'Hamlet ve Paytak Sükrü' isimli çocuk tiyatro oyunumuz sergilenmiştir.
400 kişi katılım sağlamıştır.

ÂŞIK YENER ANMA PROGRAMI

Barış Manço Kültür Merkezi Yıldız Kenter Sahnesi'nde 'Âşık Yener' anma programı düzenlenmiştir.
400 kişi katılım sağlamıştır.



PIŞTI

Barış Manço Kültür Merkezi Yıldız Kenter Sahnesi'nde 'Yeşil Karıncalar' isimli çocuk tiyatro oyunu düzenlenmiştir.
400 kişi katılım sağlamıştır.

SEN BENİM HER ŞEYİMSİN

Barış Manço Kültür Merkezi Yıldız Kenter Sahnesi'nde 11 Ekim Dünya Kız Çocukları Günü kapsamında 'Sen Benim Her Şeyimsin' isimli film gösterimi düzenlenmiştir.
400 kişi katılım sağlamıştır.

KAPLUMBAĞA İLE TAVŞAN

Barış Manço Kültür Merkezi Yıldız Kenter Sahnesi'nde 'Kaplumbağa ile Tavşan' isimli çocuk tiyatro oyunumuz sergilenmiştir.
400 kişi katılım sağlamıştır.

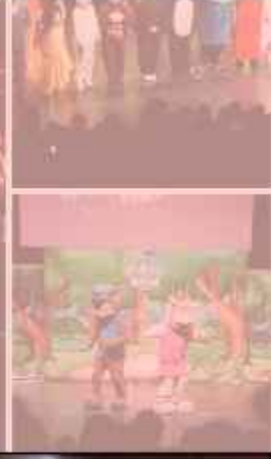


SEN BENİM HER ŞEYİMSİN

Barış Manço Kültür Merkezi Yıldız Kenter Sahnesi'nde 'Son Aksam Yemeği' isimli film gösterimi düzenlenmiştir.
400 kişi katılım sağlamıştır.

Marmara Caddesi'nden bando takımının eşlik ettiği kortej ile başlayan **29 Ekim Cumhuriyet Bayramı etkinliğimiz** Avcılar Sahilde 'Ali ALTAY ve Sıla' konseri ile son bulmuştur. **30.000 kişi katılım sağlamıştır.**





- 2 KONSER
- 1 ANMA PROGRAMI
- 3 ÇOCUK OYUNU
- 2 FİLM GÖSTERİMİ
- 29 EKİM KUTLAMASI

**EKİM AYINDA
TOPLAM TOPLAMDA 35.970 KİŞİ
ETKİNLİKLERE KATILIM SAĞLAMIŞTIR.**



* KASIM AYI KÜLTÜR SANAT ETKİNLİKLERİ

10 Kasım tarihinde
Barış Manço Kültür Merkezi
Yıldız Kenter Sahnesi'nde 'Mustafa'
isimli sinema filmi sergilenmiştir.

300 kişi katılım sağlamıştır

• 10 Kasım tarihinde
• Atatürk Evi ve Müzesinde
• Avcılar Belediyesi 10 Kasım Programı
• düzenlenmiştir.

200 kişi katılım sağlamıştır.



ARA TATİL ŞENLİKLERİ

Barış Manço Kültür Merkezi / Yıldız Kenter Sahnesi

Beceriksiz Kral'ın Öyküsü isimli çocuk tiyatro oyunumuz sergilenmiştir. **600 kişi katılım sağlamıştır.**

Barış Manço Kültür Merkezi / Yıldız Kenter Sahnesi

Ratatouille isimli sinema filmi sergilenmiştir. **600 kişi katılım sağlamıştır.**

Barış Manço Kültür Merkezi / Yıldız Kenter Sahnesi

3 Arkadaş isimli çocuk tiyatro oyunumuz iki seans olarak sergilenmiştir ve fuaye alanında çocuklara yönelik çeşitli atölyeler düzenlenmiştir. **1.000 kişi katılım sağlamıştır.**

Barış Manço Kültür Merkezi / Yıldız Kenter Sahnesi

Ferdinand isimli sinema filmi iki seans olarak sergilenmiştir. **1.000 kişi katılım sağlamıştır.**

Barış Manço Kültür Merkezi / Yıldız Kenter Sahnesi

Mutluluğu Arayan Ayıcık isimli çocuk tiyatro oyunumuz sergilenmiştir. **600 kişi katılım sağlamıştır.**



5 KASIM	Baris Manco Kültür Merkezi Yıldız Kenter Sahnesi
Susanlar isimli yetişkin tiyatro oyunumuz (Göle Kadın Meclisi Tiyatro) sergilenmiştir. 150 kişi katılım sağlamıştır.	
18 KASIM	Baris Manco Kültür Merkezi Yıldız Kenter Sahnesi
Naim Süleymanoğlu anma programı düzenlenmiştir. 300 kişi katılım sağlamıştır.	
23 KASIM	Baris Manco Kültür Merkezi Yıldız Kenter Sahnesi
Nesin Kasabası isimli yetişkin tiyatro oyunumuz sergilenmiştir. 300 kişi katılım sağlamıştır.	
Baris Manco Kültür Merkezi Yıldız Kenter Sahnesi	
Havada Kalmanın Böylesi isimli yetişkin tiyatro oyunumuz sergilenmiştir. 300 kişi katılım sağlamıştır.	

9 KASIM	Baris Manco Kültür Merkezi Yıldız Kenter Sahnesi
Günün Adamı isimli yetişkin tiyatro oyunumuz sergilenmiştir. 300 kişi katılım sağlamıştır.	
21 KASIM	İBB Denizköşkler Sosyal Tesisleri
Öğretmenler Günü müzikli yemek programı düzenlenmiştir. 1.000 kişi katılım sağlamıştır.	
Baris Manco Kültür Merkezi Yıldız Kenter Sahnesi	
Kadına Sıddet Günü kapsamında Sıradaki isimli yetişkin tiyatro oyunumuz sergilenmiştir. 300 kişi katılım sağlamıştır.	



KASIM AYINDA

TOPLAM TOPLAMDA 6.950 KİŞİ
ETKİNLİKLERE KATILIM SAĞLAMİŞTIR.

3	SİNEMA GÖSTERİMİ	2	ANMA PROGRAMI
4	YETİŞKİN TİYATRO OYUNU	4	ÇOCUK TİYATRO OYUNU

* ARALIK AYI KÜLTÜR SANAT ETKİNLİKLERİ

HAÇÇE'NİN HECESİ

Barış Manco Kültür Merkezi Yıldız Kenter Sahnesi

Yetişkin tiyatro oyunumuz sergilenmiştir.
100 kişi katılım sağlamıştır



NESİN KASABASI

Barış Manco Kültür Merkezi Yıldız Kenter Sahnesi

Yetişkin tiyatro oyunumuz sergilenmiştir.
150 kişi katılım sağlamıştır.



DELİ DUMRUL

Barış Manco Kültür Merkezi Yıldız Kenter Sahnesi

Yetişkin tiyatro oyunumuz sergilenmiştir.
370 kişi katılım sağlamıştır



39 BUÇUK BASAMAK

Barış Manco Kültür Merkezi Yıldız Kenter Sahnesi

Yetişkin tiyatro oyunumuz sergilenmiştir.
300 kişi katılım sağlamıştır.



SİRÇA KÜMES

Barış Manco Kültür Merkezi Yıldız Kenter Sahnesi

Yetişkin tiyatro oyunumuz sergilenmiştir.
250 kişi katılım sağlamıştır



AH İSTANBUL

Barış Manco Kültür Merkezi Yıldız Kenter Sahnesi

Yetişkin tiyatro oyunumuz sergilenmiştir.
200 kişi katılım sağlamıştır

YILMAZ AZİZİM DEVE Mİ KUŞ MU?

Barış Manco Kültür Merkezi Yıldız Kenter Sahnesi

Yetişkin tiyatro oyunumuz sergilenmiştir.
200 kişi katılım sağlamıştır.

BÜYÜLÜ ŞEHİR

Barış Manço Kültür Merkezi Yıldız Kenter Sahnesi

Çocuk tiyatro oyunumuz sergilenmiştir.
200 kişi katılım sağlamıştır.

BİR BİLMECE VAR ÇOCUKLAR

Barış Manço Kültür Merkezi Yıldız Kenter Sahnesi

Çocuk tiyatro oyunumuz sergilenmiştir.
360 kişi katılım sağlamıştır.

ŞEB-İ ARUS PROGRAMI

Barış Manço Kültür Merkezi Yıldız Kenter Sahnesi

Yetişkin tiyatro oyunumuz sergilenmiştir.
100 kişi katılım sağlamıştır



ARALIK AYINDA ETKİNLİKLERE TOPLAMDA 2.130 KİŞİ KATILMIŞTIR.

2024 YILINDA GERÇEKLEŞEN KÜLTÜREL ETKİNLİK SAYILARI	
Dans Gösterimi	6
Sinema	10
Anma Programı	8
Seminer/Söyleyişi	3
Sentik/Festival	12
Kültürel Geziler	7
Resmî Bayram Kutlamaları	4
Toplam Ulaşılan Kisi Sayısı	170.400 kişi

2.3.3.

Kadın ve Okul Öncesi Çocukları Destekleme ve Bilinçlendirme

1

KADIN EL EMEĞİ PAZARI

KADIN EL EMEĞİ PAZARI

Mayıs-Eylül ayları arasında Ambarlı Mahallesi'nde Kadın El Emeği Pazarı faaliyet göstermiştir.

16 kişi stant açarak faaliyetlerini gerçekleştirmiştir. Aralık ayında Halide Edip Adıvar Parkı'nda 21-31 Aralık tarihleri arasında açılan Kadın El Emeği Pazarında **20 kadın stant açmıştır.**



2

8 MART DÜNYA KADINLAR GÜNÜ ETKİNLİKLERİ

8 Mart Dünya Kadınlar Günü etkinlikleri kapsamında 3 Mart Pazar günü Avcılar Barış Manco Kültür Merkezi'nde Buket Uzuner, İrmak Zileli, Nestlihan Önderoğlu, Feryal Saygılıgil ve Zeynep Kaçar'ın konuşmacı olarak katıldığı

'Kadının Varoluş Sürecinde Edebiyat' başlıklı söyleşi gerçekleştirilmiştir.

Etkinliğe 400'den fazla yurttaşımız katılmıştır.

Yeşilkent Kadın Sosyalleşme Evi'nde 'Kadın İnsan Haklarında Yeni Çözümler' başlıklı seminer verilmiştir.

Etkinliğe 21 kadın katılım sağlamıştır.



3

ANNELER GÜNÜ ETKİNLİKLERİ

ANNELER GÜNÜ ETKİNLİKLERİ

Anneler günü etkinlikleri kapsamında Yeşilkent Kadın Sosyalleşme Evi'nde Anne-Cocuk Etkinliği düzenlenmiştir. Anne ve çocukların birlikte anahtarlık yaptıkları bu etkinliğe

31 kadın ve çocukları katılım sağlamıştır

10.05.2024 tarihinde Anneler günü etkinlikleri kapsamında **Modern Sanatlar Müzesi** gezisi düzenlenmiş, geziye farklı mahallelerden **32 kadın katılım sağlamıştır.**



4 GEZİLER

4.1 TÜRBE GEZİLERİ

Eyüp Sultan ve Hz. Yusa Hazretleri başta olmak üzere İstanbul'da bulunan önemli türbe ve inanç merkezlerine yapılan gezilere **393 Avcılarlı kadın katılım sağlamıştır**



4.2 Modern Sanatlar Müzesi Gezisi

Avcılar ilçesinde yaşayan kadınların kültür ve sanatla bütünleşmelerinin sağlanması için yapılan Modern Sanatlar Müzesi gezilerine **278 kadın katılım sağlamıştır.**



4.3 VELİ EFENDİ HİPODROMU GEZİSİ

Avcılar ilçesinde yaşayan vatandaşlara yönelik düzenlenen Veli Efendi Hipodromu gezisine **174 kadın katılım sağlamıştır.**



4.4 Nesin Vakfı Gezisi

Catalca'da bulunan Nesin Vakfına yaz tatili için de Temmuz-Ağustos aylarında 4 haftalık bir gezi programı düzenlenmiştir. Gezilerde Nesin Vakfı ve Müzesi gezildikten sonra çocuklarla eğlenceli ve öğretici etkinlikler yapılmıştır.

Gezilere 105 kadın ve çocuk katılım sağlamıştır



5 11 EKİM DÜNYA KIZ ÇOCUKLARI GÜNÜ ETKİNLİKLERİ

11 Ekim Dünya Kız Çocukları Günü kapsamında, kız çocuklarının verdiği mesajları ileten bir video çekilmiştir. Saadet Öğretmen Çocuk İstismarı İle Mücadele Derneği (UCİM) ile birlikte 'Çocuk İstismarının Hukuki ve Psikolojik Boyutları' konulu panel yapılmıştır.



5 MEME KANSERİ FARKINDALIK AYI HAFTASI

Tahtakale ve Yesilkent Mahallelerinde iki ayrı seminer düzenlenmiştir. Bu seminerlere toplamda **48 kadın katılım sağlamıştır.**



Meme Kanseri Farkındalık Ayı kapsamında mahallelerde ve semt pazarlarında bilgilendirici broşürler dağıtılmıştır.



7

25 KASIM KADINA YÖNELİK ŞİDDETLE MÜCADELE GÜNÜ ETKİNLİKLERİ

25 Kasım Kadına Yönelik Şiddetle Mücadele Günü kapsamında 22 Kasım 2024 tarihinde Beylikdüzü Ramada Otel'de yaklaşık **150 kadın katılımcının desteği** ile Kadına Şiddete Karşı Acil Eylem Çalıştayı düzenlenmiştir.

Bu çalıştaya kadın siyasetçiler, muhtarlar, akademisyenler, sivil toplum kuruluşu aktivistleri, öğrenciler ve mahallelerden kadın temsilciler katılmıştır.

Gün boyu verimli tartışmalar sonucunda toplumsal cinsiyet eşitliği ve şiddetle mücadele stratejisi, kadın hakları ve yasal güvenceler, ekonomik bağımsızlık ve kadının güçlenmesi, medya, dil ve toplumsal algı gibi konularda önemli fikirler sunulmuştur.

25 Kasım'da Cihangir Kadın Danışma Merkezi'nde birim sorumlusu Evrim Akdağ ve

Avukat Gül Özdemir yürütücülüğünde Toplumsal Cinsiyet Eşitliği ve Kadına Şiddet atölyesi düzenlenmiş olup

26 kadın katılım sağlamıştır.



- 26 Kasım günü Mustafa Kemal Paşa Mahallesi Kent Evi'nde, 28 Kasım'da Yeşilkent Mahallesi Yeşilkent Taziye Evi'nde "İyi ki Varız" adlı Tiyatro oyunu sergilenmiştir.

- 29 Kasım günü Tahtakale Kent Evi'nde '**Kadınlar Güzel Hikâyeler Yazıyor**' atölyesiyle şiddetle mücadele konusunda kadınlara farkındalık kazandırılmıştır.



8.1 KADIN DANIŞMA MERKEZİ HİZMETLERİ

Kadınların hukuki, psikolojik ve sosyal konularda bilgilendirilmesi ve yönlendirilmesi açısından danışma merkezine başvuran kadınlarla görüşülerek danışmanlık hizmeti verilmiştir.

Ayrıca toplumsal cinsiyet eşitliği, kadına yönelik şiddetle mücadele, kadın sağlığı vb. konularda eğitim/seminerler düzenlenmiştir.

2024 yılında Kadına Danışma Merkezi'ne

360 kadın danışmanlık hizmeti için başvuruda bulunmuştur.

Bu kadınlardan

261 kişiye PSİKOLOJİK DANIŞMANLIK HİZMETİ VERİLMİŞTİR.

Kadın Danışma Merkezi'ne başvuran kadınlardan

- 261'i psikolojik danışmanlığa,
- 12'si hukuki danışmanlığa,
- 20'si Sosyal Hizmetler Müdürlüğüne,
- 10'u İstihdam Ofisi'ne,
- 8'i İBB ve diğer kurumlara yönlendirilmiştir.

8.2 PSİKOLOJİK DANIŞMANLIK HİZMETLERİ

2024 yılında Firuzköy Kadın Sosyal Yaşam Merkezi'nde toplam

→ **249 kişi psikolojik danışmanlık hizmeti almıştır.**

→ Bu kişilerle toplamda **515 görüşme yapılmıştır.**

→ Çocuk Mahkemeleri ile Aile ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı tarafından gelen **35 adet tedbir** dosyasına istinaden danışmanlık hizmeti verilmiştir.

Yeşilkent Kadın Sosyalleşme Evi'nde

170 kişiye psikolojik danışmanlık hizmeti verilmiştir.

Tahtakale Kent Evi'nde

56 kadına psikolojik danışmanlık hizmeti verilmiştir.



9

EĞİTİM/ SEMİNER

Mor Kalem Yaratıcı Yazarlık Atölyesi kapsamında Kasım ayından itibaren toplam 10 haftalık atölye programı düzenlenmiştir. Bu atölyeye **25 kadın katılım sağlamıştır.**



Eğitim sonunda sertifika töreni gerçekleştirilmiştir. Kasım ayında 2. grup açılarak yeni eğitim programına başlanmıştır. Bu programa ise **13 kadın katılım sağlamıştır.**

Medeni haklar, kadının insan hakları, toplumsal cinsiyete duyarlı çocuk yetistirme vb. içeriğe sahip bu eğitimlere **toplam 28 kadın katılım sağlamıştır.**



Kadınlar Güzel Hikâyeler Yazıyor eğitim atölyesi mahallelerde 4 defa düzenlenmiştir. **Atölyelere 78 kadın katılmıştır.**

Ocak ayında Yesilkent Kadın Sosyalleşme Evi'nde Kadının İnsan Hakları Derneği iş birliğiyle "Kadına Yönelik Şiddet" Semineri yapılmıştır. **Seminere 16 kadın katılmıştır.**

Ocak ayında Yesilkent Kadın Sosyalleşme Evi'nde 4 hafta boyunca çocuklara yönelik "Mindfulness" eğitimi düzenlenmiştir. **Etkinliğe toplam 98 çocuk katılmıştır.**

Ocak ayında Yesilkent Kadın Sosyalleşme Evi'nde çocuklara yönelik yaratıcı drama eğitimi düzenlenmiştir.

Ocak ayında Tahtakale Emlak Konut'ta çocuklara yönelik yaratıcı drama eğitimi düzenlenmiştir.
11 Çocuk katılım sağlamıştır.

Ocak ayında Kadının İnsan Hakları Eğitimi (KİHEP) 5. ve 6. oturumları gerçekleştirilmiştir.

Ocak ayında Yeşilkent Kadın Sosyalleşme Evi'nde TAPV ile birlikte 'Kadın Sağlığı' semineri gerçekleştirilmiştir.
Seminere 17 kadın katılım sağlamıştır.



Şubat ayında Yeşilkent Kadın Sosyalleşme Evi'nde 4 hafta boyunca 'Kadınlarla Mindfulness' eğitimi düzenlenmiştir.
Eğitime toplam 66 kadın katılmıştır.



Ocak ayında Yeşilkent Kadın Sosyalleşme Evi'nde AFAD iş birliğiyle kadınlara yönelik 'Afet ve Farkındalık Eğitimi' düzenlenmiştir.
Eğitime 12 kadın katılmıştır.

Şubat ayında Yeşilkent Sosyalleşme Evi'nde psikolog Yeliz Arda ile 'Ailede Sağlıklı İletişim' semineri düzenlenmiştir.

Şubat ayında İspartakule Emlak Konut'ta 'Kadınlarla Mindfulness' eğitimi düzenlenmiştir.
Eğitime toplam 21 kadın katılmıştır.

Şubat ayı itibarıyla Anne ve Çocuk Vakfı (ACEV) iş birliğiyle gerçekleştirilen 'Okuyan Bir Gelecek' projesi kapsamında on hafta boyunca Leyla Bayram İlkokulu ana sınıfı öğrencilerine her hafta kitap okunarak etkinlikler düzenlenmiştir.

Şubat ayında Yeşilkent Kadın Sosyalleşme Evi'nde 'Dikkat Eksikliği ve Aşırı Hareket Bozukluğu' eğitimi düzenlenmiştir.
Eğitime 20 kadın katılım sağlamıştır.

Mart ayında 4 hafta boyunca Leyla Bayram İlkokulunda çocuklara yönelik kitap okuma atölyesi düzenlenmiştir.
Atölyeye 82 çocuk katılmıştır.

Şubat ayında Yeşilkent Kadın Sosyalleşme Evi'nde çocuklara yönelik yaratıcı drama eğitimi düzenlenmiştir.
13 kadın katılım sağlamıştır



Mart ayında Yeşilkent Kadın Sosyalleşme Evi'nde çocuklara yönelik yaratıcı drama eğitimi düzenlenmiştir.

Mart ayında Yeşilkent Kadın Sosyalleşme Evi'nde 4 hafta boyunca çocuklara yönelik "Mindfulness" eğitimi düzenlenmiştir.
Eğitimle 95 kadın katılım sağlamıştır.

Mart ayında Yeşilkent Kadın Sosyalleşme Evi'nde 'Narko Eğitim' düzenlenmiştir.
Eğitime 25 kadın katılmıştır



Mart ayında Kadın Danışma Merkezi'nde Selin Yanpınar tarafından 'Sağlıklı Beslenme' semineri düzenlenmiştir

Mart ayı boyunca Kadının İnsan Hakları Eğitimi (KIHEP) oturumları gerçekleştirilmiştir.

Nisan ayında Kadın Danışma Merkezi'nde Oya Hancıoğlu tarafından 'Etkili İletişim Teknikleri' semineri verilmiştir.

Nisan ayında Yesilkent Kadın Sosyalleşme Merkezi'nde 'Aile İçi İletişim' semineri düzenlenmiştir.

Nisan ayında
**Erkek İşi Değil Emek İşi -
Tamir Bakım Kursu**
düzenlenmiştir.



Nisan ayında Kadının İnsan Hakları Eğitimi (KİHEP) oturumları gerçekleştirilmiştir.

Mayıs ayında Yesilkent Kadın Sosyalleşme Evi'nde 'Aile İçi İletişim' semineri düzenlenmiştir.

Mayıs ayında Belediye Başkanımız Utku Caner Çaykara'nın katılımı esliğinde KİHEP sertifika töreni düzenlenmiştir. Başkanımız kadınlara sertifikalarını vererek sertifika alan tüm kadınları tebrik etmiştir.



Mayıs ayında Barış Manço Kültür Merkezi ve Cihangir Kent Evi'nde 'Nefes Grup' seansları yapılmıştır.
Seanslara toplamda 65 kadın katılmıştır.



Haziran ayında çocuklara yönelik felsefe atölyesi yapılmıştır.



Haziran ayında Cihangir Kadın Danışma Merkezi ve Yeşilkent Kadın Sosyalleşme Evi'nde 'Hayır Deme Sanatı' semineri verilmiştir. Seminerlere toplamda **23 kadın katılım sağlamıştır.**

Haziran ayında Tahtakale mahallesinde 'Aile İçi İletişim' semineri verilmiştir. **21 kadın katılım sağlamıştır.**

Haziran ayında 'Çocuklara Sağlıklı Sınır Koyma' semineri verilmiştir. **15 kadın katılım sağlamıştır.**

Temmuz ayında Tahtakale Mahallesi, Emlak Konutlar'da 'Hayır Deme Sanatı' semineri verilmiştir. **Seminere 14 kadın katılmıştır.**

Temmuz ayında 'Hayır Deme Sanatı' semineri gerçekleştirilmiştir. **Seminere 15 kişi katılmıştır.**

Temmuz ayında başlayan ve 4 hafta boyunca devam eden çocuklara yönelik Çatalca Nesin Vakfı Gezisi ve etkinlikler dizisi yapılmıştır. **Gezilere 105 çocuk ve ebeveyni katılmıştır.**

Temmuz ayında Yeşilkent Kadın Sosyalleşme Merkezi'nde 'Öfkeyi Tanımak' başlıklı seminer gerçekleştirilmiştir. **22 kişi etkinliğe katılım sağlamıştır.**

Ağustos ayında İnogar tarafından 'Stresle Baş Edebilme' başlıklı seminer gerçekleştirilmiştir. **Etkinliğe 25 kişi katılmıştır.**

Ağustos ayında
'Çocuk Gelişiminde Anne Babanın Rolü'
semineri gerçekleştirilmiştir.

Eylül ayında MKP Kent Evinde 'Pozitif Disiplin Temelli Ebeveynlik' semineri gerçekleştirilmiştir.
25 kadın katılım sağlamıştır.

Eylül ayında İnovasyon Merkezi'nde 'Mor Film' etkinliği yapılmıştır.
Film gösterimine 45 kişi katılmıştır.



Eylül ayında İspartakule ve Cihangir Kadın Merkezi'nde 'Yüz Yogası' etkinliği yapılmıştır. Etkinliklere toplam
62 kadın katılım sağlamıştır

Ekim ayında Yesilkent ve Tahtakale Mahallelerinde 'Meme Kanseri Farkındalık Semineri' düzenlenmiştir.
Etkinliklere 32 kadın katılmıştır.

Ekim ayında Kadın Danışma Merkezi'nde 'Kendimle Tanışma ve Bedene Yolculuk' eğitimi gerçekleştirilmiştir.
Eğitime 19 kişi katılmıştır.

Kasım ayında Kadının İnsan Hakları Eğitim Programı (KIHEP) yeni dönem 1. oturumu başlatılmıştır.

Kasım ayında 10 hafta sürecek 'Mor Kalem Yazarlık Atölyesi' başlatılmıştır.

Yesilkent Kadın Sosyalleşme Evi'nde İlçe Emniyet Müdürlüğü iş birliğiyle 'En İyi Narkotik Polisi Anne' projesi kapsamında seminerler düzenlenmiştir.
37 kadın katılım sağlamıştır

20 Kasım Dünya Çocuk Hakları Günü'nde MAYA Vakfı iş birliğiyle çocuklara yönelik atölye düzenlenmiştir.
42 çocuk atölyeye katılım sağlamıştır.



Kasım ayında Kadın Danışma Merkezi'nde 25 Kasım Kadına Sıddetle Mücadele Günü kapsamında 'Kadına Yönelik Sıddet ve Haklarımız' konulu seminer düzenlenmiştir.



Zabıta personeline yönelik 'Toplumsal Cinsiyet Eşitliği ve Kadına Yönelik Sıddet' başlıklı eğitim verilmiştir.



Kasım ayında Tahtakale Kent Evi'nde 'Kadınlar Güzel Hikâyeler Yazıyor' atölyesi düzenlenmiştir.
Bu atölyeye 18 kadın katılım sağlamıştır.

MKP Kent Evi'nde ve Yeşilkent Kadın Sosyallesme Merkezi'nde 'İyi ki Varız' adlı tiyatro oyunu düzenlenmiştir.
Bu etkinliklere 73 kadın katılım sağlamıştır.

Aralık ayında İBB Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü iş birliğiyle 'Kadın ve Hukuk' söyleşisi düzenlenmiştir.

Aralık ayında MAYA Vakfı ile 'Çocuğun Gelişimsel Evreleri ve Olumlu Ebeveynlik' atölyesi düzenlenmiştir.

10

KADIN SAĞLIĞI
ÇALIŞMALARI

Kadınların sağlık kuruluşlarına erişimlerini kolaylaştırmak amacıyla Büyükçekmece İlçe Sağlık Müdürlüğü

KETEM'de (Kanser Erken Teşhis Tarama ve Eğitim Merkezi)

talep eden kadınların randevuları oluşturulmuş ve belediyemizin araçlarıyla ulaşımları sağlanmıştır. Ocak-Ekim ayları arasında **toplam 200 kadın mamografi ve smear testleri** yaptırmıştır.



11

BEBEK TAKSİ HİZMETLERİ

İlçemizde yaşayan ve yeni doğum yapan

122 KADIN BEBEKLERİYLE BİRLİKTE HASTANEDEN ALINARAK EVLERİNE ULAŞTIRILMIŞTIR.

Ayrıca her bir kadına bebek puseti hediye edilmiştir.



12

TOPLUMSAL EŞİTLİK
ÇALIŞMALARI

Avcılar Belediyesi 2025-2029 yıllarını kapsayan Yerel Eşitlik Eylem Planı çalışmalarına Ağustos ayında başlanmıştır.

- Tahtakale
- Yeşilkent,
- Mustafa Kemal Paşa ve
- Merkez mahalleleri ile

Avcılar Belediyesi İnovasyon Merkezi'nde yapılan bu toplantılara yüzden fazla kişi katılmıştır.

Bu kapsamda sivil toplum kuruluşları, birim müdürleri ve mahallelerde kadınlarla toplantılar yapılarak ihtiyaçlar belirlenmiştir.

Bu ihtiyaçlar doğrultusunda **Yerel Eşitlik Eylem Planı** oluşturularak aralık ayı sonunda belediye meclisine sunulmuştur.



13

KURSLAR

Firuzköy Kadın Sosyal Yaşam Merkezi 2024 Kursları Okuma Yazma Kursu

2024 yılı içinde (1.kademe ve 2.kademe olarak) dersler yapılmıştır. Toplam kursiyer sayımız 44 olmuştur.

El Ayak Bakımı ve Protez Tırnak Kursu

Kursumuz Kasım ayı itibarıyla başlamıştır. Eğitimlerimiz devam etmektedir.

Yıllık toplam kursiyer sayımız 120 olmuştur.



Cilt Bakımı Kursu

Kursumuz Kasım ayı itibarıyla başlamıştır. Eğitimlerimiz devam etmektedir. Kursiyer sayımız 65 olmuştur.



14

SOSYAL ETKİNLİKLER

• Doğum günleri Etkinlikleri

Merkezimizde hafta sonları 11.00-13.00 ve 14.00-16.00 saatlerinde yapılmak üzere vatandaşlarımızın yararlanabileceği 'Doğum Günü Partisi' etkinlikleri düzenlenmiştir. Doğum günü etkinliğinden faydalanan vatandaş sayısı **526 olmuştur**



14

ÇOCUK EVİ HİZMETLERİ

• ENERJİ TASARRUF HAFTASI

Ocak ayının 11-15. günleri arasında tüm öğretmenlerimiz tarafından kres öğrencilerine enerji tasarrufu anlatılıp, sanat etkinliği çalışması yapılmıştır.



• SEVGİ HAFTASI

14 Subat haftasında kres öğrencilerine insan, hayvan ve doğa sevgisiyle ilgili tiyatro oyunu sergilenmiş ve tüm öğretmenlerimiz ile boyama çalışması yapılmıştır.

• ÇANAKKALE ZAFERİ

18 Mart Çanakkale Zaferi yıldönümünde kres öğrencileriyle atık materyallerden anıt ve mezarlık yapıldı. Öğrencilere Çanakkale Zaferi ile ilgili video izletilmiştir.

• TRAFİK KURALLARI

Çocuklar atık materyallerden kendi arabalarını tasarlamıştır. Çocuk evi bahçemizde oluşturulan parkurda öğretmenlerimiz tarafından anlatım yapılmıştır.

• PİKNIK

Gümüşpala Pasaeli Parkı'nda Engelli Yaşam Merkezi ile ortak piknik düzenlenip çeşitli etkinlikler yapılmıştır. İp atlama, cuval yarısı, yakan-top, yüz boyama vb. oyunlar oynanmıştır.

• MİNDFULNESS, MÜZİK, DRAMA, RESİM, BALE EĞİTİMLERİ

Kres öğrencilerimize brans dersterimizden haftada bir gün 1 saat mindfulness, müzik, drama, resim ve bale eğitimleri verilmiştir.

• MOBİL ÇOCUK DOSTU

Tüm öğretmenlerimiz tarafından Mobil Çocuk Dostu otobüsümüzle 10 mahallede çeşitli etkinlikler yapılmıştır.

• DÜNYA ÇOCUK HAKLARI GÜNÜ

1 Ekim günü Çocuk Evi'mizin bahçesinde Dünya Çocuk Hakları Günü anlatılıp soru cevap şeklinde pekiştirme yapılmıştır.

• DEPREM TATBİKATI

12 Temmuz günü öğretmenlerimiz tarafından kres öğrencilerine deprem tatbikati anlatılıp uygulama yapılmıştır.

• CUMHURİYET BAYRAMI

Çocuk Evi'mizin verandasına tüm öğretmenlerimizle birlikte kres öğrencilerimiz için süslemeler yapılarak 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı



• ATATÜRK'Ü ANMA

10 Kasım Atatürk'ü Anma etkinliği kapsamında kres öğrencileriyle Atatürk Evi ziyaret edilmiştir.



• UÇAK MÜZESİ GEZİSİ

Kreş öğrencileriyle Florya'da yer alan Uçak Müzesi ziyaret edilmiştir.

• KÜTÜPHANE GEZİSİ

2 Kasım Dünya Kütüphaneler Haftası kapsamında kreş öğrencileriyle Barış Manço Kültür Merkezi ziyaret edilmiştir. Kitaplar ve kütüphane hakkında çocuklara bilgi aktarılmış ve kitap ayracı yapılmıştır.

• 20 KASIM

DÜNYA ÇOCUK HAKLARI GÜNÜ

Çocuk hakları günüyle ilgili kreş öğrencilerine anlatım yapılmıştır.

• KARAGÖZ VE HACİVAT OYUNU

6 Aralık günü Çocuk Evimizde kreş ve kulüp öğrencilerine öğretmenlerimiz tarafından gölge oyunu etkinliği yapılmıştır.

• HAYVAN SEVGİSİ

13 Aralık günü Veteriner Müdürlüğünden iki personel gelerek kreş öğrencilerimize hayvan sevgisi hakkında sunum yapmıştır.

• YERLİ MALI HAFTASI

Yerli Mali Haftası kapsamında yerli tüketime dikkat çekilmesi amacıyla çocuklarla etkinlik düzenlenmiş ve konu anlatımı yapılmıştır.

**Çocuk Evinden Faydalanan
Çocuk Sayısı: 37**

Çocuk Kulübü Öğrencilerinin Sosyal Gelişimlerini İlerletmek Amacıyla Eğitim, Seminer vb. Düzenlenen Etkinlik Sayısı: 58

- ◊ Ağız ve Dis Sağlığı,
- ◊ Orman Haftasında Tohum Ekme,
- ◊ Dünya Tiyatrolar Haftası'nda çocuklar için belirlenen tiyatro gezisi,
- ◊ Kütüphaneler Haftası'nda kütüphane gezisi,
- ◊ Çevre Koruma Haftası'nda okul bahçesini düzenleme ve toprak kazma, hijyen eğitimi,
- ◊ Mindfulness, müzik,
- ◊ Hayvanları Koruma Haftası'nda barınak ziyareti, değerler eğitimi (saygı, sevgi, hoşgörü, sabır, doğruluk), mahremiyet eğitimi,
- ◊ Enerji Tasarrufu Haftası, Sevgi Haftası,
- ◊ Canakkale Zaferi, trafik kuralları, tiyatro,- piknik, nefes egzersizi,
- ◊ Dünya Çocuk Hakları Günü, 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı, deprem tatbikatı,
- ◊ Cumhuriyet Bayramı, 10 Kasım Atatürk'ü Anma Günü, kütüphane gezisi vb.)



12 ay boyunca belirli gün ve haftalar kapsamında öğretmenlerimiz tarafından kreş ve kulüp öğrencilerine eğitimler verilmiştir.

2.3.4.

Sporcuları Destekleyerek, Sportif Faaliyetlerin Gelişimi ve Yaygınlaştırılmasını Sağlama Çalışmaları

GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

1. Spor Okulu Eğitimleri
2. Belediyemize ait Firuzköy Atatürk Stadyumumuzda, kent evlerimizde ve park alanlarımızda Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü olarak aşağıda verilen tablodaki eğitimler verilmiştir.

Branşlar	Kış Okulu	Yaz Okulu
MASA TENİSİ	88	47
KÜREK	119	96
SATRAHÇ	229	0
ZUMBA	263	293
TENİS	103	85
PİLATES	577	398
KICK BOKS	135	160
GÜREŞ	76	65
CİMNASTİK	266	259
MUAY THAI	97	84
FUTBOL	449	467
VOLEYBOL	404	356
BASKETBOL	360	260
TOPLAM	3166	2570



Jimnastik
259 Kursiyer



Kürek
119 Kursiyer



Muay Thai
97 Kursiyer



Pilates
398 Kursiyer



Futbol
449 Kursiyer



Voleybol
356 Kursiyer

2. Organizasyon ve Etkinlikler

2.1. 10-13 Ocak tarihleri arasında İstanbul Fuar Merkezi'nde gerçekleşen, spora dair her şeyin iç içe olduğu "World Sports İstanbul" fuarına katılım sağlanmıştır. Fuarda standımızla sporseverler ile bir araya gelinmiştir.



2.2. Sömestr tatilinde amatör futbol kulüpleri ile birlikte 350 sporcunun katıldığı futbol turnuvası düzenlenmiştir. Turnuvaya katılan tüm sporculara madalya dağıtılmıştır.



2.3. 8 Mart Dünya Kadınlar Günü'ne özel kürek etkinliğimiz ile Sümeyye Boyacı Su Sporları Merkezimizin açılışı gerçekleştirilmiştir. Kürek etkinliğimizde başarılı kadın sporcularımızın yarışları sergilenmiştir. Madalya ve kupa dağıtımı gerçekleştirilmiştir.



2.4. 19 Mayıs Atatürk'ü Anma, Gençlik ve Spor Bayramı etkinlikleri kapsamında Denizköşkler Güreş Alanı içerisinde tüm gün badminton maçları, masa tenisi maçları, ergo kürek performans çalışması, ayak tenisi maçları, minyatür kale futbol maçları düzenlenmiş, Muay Thai ve güreş tanıtımları gerçekleştirilmiştir.



2.5. 24-26.05.2024 tarihlerinde yapılan Euroleague Final Four maçlarının heyecanı, Merkez Mahallesi Havuz Meydanı'nda LED ekranda maç gösterimi yapılarak vatandaşlarımız ile birlikte coşkuyla yaşanmıştır.

14 Haziran-14 Temmuz tarihleri arasında yapılan Euro 2024 Avrupa Şampiyonası müsabakaları ilçemizin 5 ayrı meydanında coşkuyla izlenmiştir.



- Merkez Mahallesi, Marmara Caddesi güney çıkışı Havuz Meydanı
- Mustafa Kemal Paşa Mahallesi, Mareşal Caddesi ortası, heykel önü
- Firuzköy Mahallesi, Hasan Önal Caddesi Aslanlıçeşme Parkı üzeri
- Yeşilkent Mahallesi, Yeşilkent Cemevi arkası, kapalı pazar yeri
- Tahtakale Mahallesi, Necdet Semker İlköğretim Okulu bahçesi

2.6. 2 Haziran Dünya Bisiklet Günü'nde Avcılar Sahili'nde Anka Bisiklet Kulübü iş birliği ile 'Pedallarla Özgürlüğe' etkinliği gerçekleştirilmiştir. Etkinliğimizde 7'den 70'e yaklaşık 150 vatandaşımız ile beraber bisiklet sürülmüştür.





2.7. 11 Haziran'da İstanbul Üniversitesi Spor Bilimleri Fakültesi ve Avcılar Belediyesi iş birliğiyle Avcılar'da sporun geleceği konusunda 'Spor Çalıştayı' düzenlenmiştir. Çalıştayda Avcılar'daki çocukların ve gençlerin spora katılımını artırma stratejileri, hareket ve beden eğitimi uygulamaları, amatör spor kulüplerinin durumu ve ihtiyaçları konularak ilçenin ana planı ve yol haritası konusunda görüşmeler yapılmıştır.

2.8. 05-29 Ağustos tarihleri arasında Yesilkent Leyla Bayram İlkokulunda 'Eti Sarı Bisiklet' iş birliğiyle bisiklet sürüş eğitimi verilmiştir. Eğitim sonunda çekilis ile 3 kişiye bisiklet hediye edilmiş ve yaklaşık 200 adet voleybol ve basketbol topu dağıtılmıştır.



2.9. 09-10 Kasım tarihlerinde '10 Kasım Atatürk'ü Anma Satranç Turnuvası' gerçekleştirilmiştir. Turnuvaya 129 kişi katılım sağlamıştır. Turnuvada 4 kategoride yarışılmış, kategorisinin ilk üçe girenlere kupa ve ilk ona girenlere madalya dağıtılmıştır.

2.10. 10 Kasım tarihinde aynı zamanda '10 Kasım Atatürk'ü Anma' etkinlikleri kapsamında Avcılar Belediyesi Tahtakale Kadın Futbol Takımı'nda bulunan 48 kız öğrencimiz ile önce Atatürk Evi ziyaret edilmiş, sonra ise futbola teşvik amacıyla Beylerbeyi Kadın Futbol Takımı'nın Ordu Ünye Gücü takımıyla yaptığı lig maçı izlenmiştir.



3.1. 2024 yılında Muay Thai ve Güreş branşlarında katılmış olduğumuz birçok müsabakada sampiyonluk elde edilmiştir.



Muay Thai branşında 2024 yılı itibarıyla sporcularımızın başarı tablosu şu şekildedir:

MUAY THAI BAŞARILARIMIZ	BİRİNCİLİK	İKİNCİLİK	ÜÇÜNCÜLÜK
MUAY THAI TÜRKİYE SAMPIYONASI	10	7	7
GENÇ KADINLAR MUAY THAI TÜRKİYE SAMPIYONASI	1		
U23 KADINLAR MUAY THAI TÜRKİYE SAMPIYONASI		1	
ELİT KLAS ERKEKLER MUAY THAI TÜRKİYE SAMPIYONASI		1	
U23 ERKEKLER MUAY THAI TÜRKİYE SAMPIYONASI			1
GENÇ KADINLAR MUAY THAI TÜRKİYE SAMPIYONASI			1
U23 ERKEKLER MUAY THAI TÜRKİYE SAMPIYONASI			1
23 NİSAN ULUSAL EGEMENLİK KUPASI	21	4	7
OKUL SPORLARI TÜRKİYE SAMPIYONASI	3	1	3
MUAY THAI İSTANBUL SAMPIYONASI GENÇLER	7	2	2
İLLER ARASI MUAY THAI SAMPIYONASI (AĞUSTOS)	11	4	3
TÜRK DÜNYASI MUAY THAI DÜNYA SAMPIYONASI		1	
MUAY THAI İSTANBUL SAMPIYONASI (YILDIZLAR)	16	9	6
MUAY THAI TÜRKİYE SAMPIYONASI (YILDIZLAR)	5	3	2
MUAY THAI ELİT KLAS İSTANBUL SAMPIYONASI	4		
İLLER ARASI MUAY THAI SAMPIYONASI (EYLÜL)	13	2	2
KICK BOKS TÜRKİYE SAMPIYONASI		1	

Güreş branşında 2024 yılı itibarıyla sporcularımızın başarı tablosu şu şekildedir

GÜRES BAŞARILARIMIZ	BİRİNCİLİK	İKİNCİLİK	ÜÇÜNCÜLÜK
U16 KADINLAR GÜRES TÜRKİYE SAMPIYONASI	1		
U16 KADINLAR GÜRES AVRUPA SAMPIYONASI	1		
U11 ERKEKLER GREKÖROMEN GÜRES TÜRKİYE SAMPIYONASI	2	1	

3.2. Türkiye Futbol Federasyonu İstanbul İl Temsilciliği tarafından düzenlenen amatör futbol ligi maçlarında stadımız 307 kez kulüpler tarafından kullanılmıştır. Aynı zamanda Avcılar ilçesinde bulunan federe amatör futbol takımları antrenman amaçlı stadımızın hem futbol sahasını hem de kulüp odalarını kullanmıştır.

3.3. 2024 yılı içerisinde Atatürk Stadyumumuzdaki halı saha zeminimiz İstanbul Büyükşehir Belediyesi tarafından yenilenmiştir.



3.4. 14-18 Ağustos tarihleri arasında 1. Türk Dünyası Muay Thai Sampiyonası'na katılım sağlayan sporculara destek verilmiştir.



3.5. 4 Eylül tarihinde eğitimcilerimiz ile birlikte İstanbul Büyükşehir Belediyesi Spor İstanbul'un yapmış olduğu brans eğitimlerine katılım sağlanmıştır.





2.4 SÜRDÜRÜLEBİLİR EKOSİSTEM

SUNULAN HİZMETLER

**SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRENİN GELİŞTİRİLMESİNE
KATKI SAĞLAMAK**

Amaç 4

Hedef

H.1 Kentleşme ve iklim değişikliğinin olumsuz etkilerinin azaltılmasına yönelik çevreci projeler geliştirerek, örnek atık yönetimi uygulamaları yapmak.



İlgili Müdürlükler

- İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
- Temizlik İşleri Müdürlüğü



2.4.1

Cevre Koruma, Bilinçlendirme ve Kontrol Çalışmaları

2.4.1.1. ATIKLARIN YÖNETİMİ

2.4.1.1.1.AMBALAJ ATIKLARININ YÖNETİMİ

Ambalaj atıklarının yönetimine yönelik çalışmalar; "Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği" ve "Ambalaj Atığı Yönetim Planı" kapsamında yapılmaktadır. Bu çalışmalar ile düzenli depolama sahalarına giden çöp miktarının azaltılması, atıkların doğrudan alıcı ortama verilerek çevreye olan zararının azaltılması ve geri dönüştürülebilir özellikte olmalarından dolayı toplanıp ekonomiye hammadde olarak geri kazandırılması hedeflenmektedir.

İlçemiz sınırlarında oluşan ambalaj atıklarının toplanması, taşınması ve ayrıştırılması işi "2886 sayılı Devlet İhale Kanunu" kapsamında tonaj usulü ile ihale edilerek 2 ayrı bölgede yapılmaktadır ve atıklar Çevre ve Şehircilik Bakanlığından lisansına sahip olup ihaleyi alan firmaların toplama-ayırma tesislerine getirilmektedir.

Ambalaj Atığı Yönetim Planı kapsamında 2024 yılı içerisinde Lisanslı firmalar aracılığıyla 4 araç ve 8 personel ile 50 cam kumbarası, 10 mobil atık getirme merkezi, 127 geri dönüşüm konteyneri ve 1500 geri dönüşüm seti/kutusu ile toplama işi yapılarak 289 ton ambalaj atığı toplanıp geri dönüşüme kazandırılmıştır.



2.4.1.1.2.

BİTKİSEL ATIK YAĞLARIN YÖNETİMİ

"Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği" kapsamında, ilçemiz genelinde işletme denetimleri gerçekleştirilmekte ve oluşan bitkisel atık yağların kaynağında ayrı toplanması çalışmaları yürütülmektedir.

2024 yılı içerisinde bitkisel atık yağ oluşturan işletmelerin (lokantalar, kafeler, sanayi mutfakları, oteller, yemekhaneler, hazır yemek üretimi yapan tesisler) Bakanlık tarafından lisanslı kuruluş ile sözleşme yapması zorunlu olduğundan, Müdürlüğümüz ekipleri tarafından tüm işletmelerin atık yağlarını nasıl yönettikleri hususunda kontrolleri yapılmaya devam edilmiş ve 68 iş yeri denetlenmiştir.

Belediyemiz sınırları dâhilinde tüm ek hizmet binalarımızda ve site yönetimlerinde oluşturulan atık yağ toplama noktaları ile konutlardan ve işletmelerden 2024 yılı içerisinde **72.375 litre bitkisel atık yağ toplanarak geri dönüşüme kazandırılmıştır.**



2.4.1.1.3.

ÖMRÜNÜ TAMAMLAMIS LASTİKLERİN YÖNETİMİ

Avcılar Belediyesi Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğümüzün faaliyetleri sonucunda oluşan madeni atık yağlar kaynağında ayrı olarak toplanmaktadır. Atık yağların Müdürlüğümüz organizasyonu ile Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından yetkilendirilmiş kuruluş olan PET-DER tarafından alınması çalışmaları ile **2024 yılı içerisinde kurumumuzdan 938 l madeni atık yağ toplanarak geri kazanımı sağlanmıştır.**

2.4.1.1.4.

MADENİ ATIK YAĞLARIN YÖNETİMİ

Avcılar Belediyesi Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğümüzün faaliyetleri sonucunda oluşan madeni atık yağlar kaynağında ayrı olarak toplanmaktadır. Atık yağların Müdürlüğümüz organizasyonu ile Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından yetkilendirilmiş kuruluş olan PET-DER tarafından alınması çalışmaları ile **2024 yılı içerisinde kurumumuzdan 938 l madeni atık yağ toplanarak geri kazanımı sağlanmıştır.**

2.4.1.1.5.

ATIK PİLLERİN YÖNETİMİ

Kullanım ömrünü tamamlamış olan pillerin "Atık Pil ve Akümülatörlerin Kontrolü Yönetmeliği" doğrultusunda evsel nitelikli atıklardan ayrı toplanması ve taşınması için yürütülen çalışmalara Bakanlık tarafından yetkilendirilmiş kuruluş olan TAP-DER ile yapılan protokol ile devam edilmiştir.

İlçemizde kullanım ömrünü tamamlayan ve atık haline gelen pillerin alıcı ortamlara bırakılması ve diğer atıklarla birlikte çöpe atılmasının engellenmesi amacıyla yapılan çalışmalar neticesinde **2024 yılında 800 kg atık pilin toplanarak bertaraf edilmesi sağlanmıştır.**



2.4.1.1.6.

ATIK ELEKTRİKLİ ELEKTRONİK ESYALARIN YÖNETİMİ

Atık Elektrikli ve Elektronik Eşyaların (AEEE) Kontrolü Yönetmeliği kapsamında ilçemiz sınırları içerisinde oluşan bilgisayar, monitör, televizyon, buzdolabı, çamaşır makinesi, cep telefonu, elektrikli küçük ev aletleri ve bunun gibi ev, ofis ve endüstride kullanılan ancak, yararlı ömrünü tamamlamış veya artık kullanılmayan, insan sağlığına ve çevreye zararlı olan bileşimler içeren atıkların belirli standartlar çerçevesinde geri dönüştürülmesi, geri dönüştürülemeyen atıkların ise uygun yollarla bertaraf edilmesi gerekmektedir. Bu sebeple Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından bu tür atıkların toplanması, taşınması, geri kazanımı, bertaraf edilmesi vb. konusunda çevre lisansı olan firmalar ve yetkilendirilmiş kuruluşlar ile iş birliği yapılarak protokol imzalanmıştır.

2024 yılı içerisinde, ilçemizin Atık Elektrikli Elektronik Eşyaların Yönetim Planı'na devam edilerek bu yıl içerisinde toplam **3475 kg atık elektrikli ve elektronik esya toplanarak geri dönüşüme kazandırılmıştır.**

2.4.1.1.7.

TEKSTİL/GİYİŞİ ATIKLARININ YÖNETİMİ

2024 yılında "Atık Yönetimi Yönetmeliği" ve "Sıfır Atık Yönetmeliği" kapsamında ilçemiz sınırları içerisinde oluşan tekstil atıklarının diğer atıklardan ayrı toplanması, taşınması, yeniden kullanımının sağlanması, geri kazanımı/bertaraf edilmesine yönelik çalışmalarımız tamamlanmış olup 200 noktada bulunan tekstil/giysi atıkları kumbarası ile toplama çalışmaları yürütülmüştür.

Konumlandırılan tekstil/giysi atığı kumbaralarında, giysi, ayakkabı, çanta, ev tekstili gibi kullanılmayan veya ekonomik ömürlerini tamamlamış tekstil ürünlerinin çöpe atılması engellenerek kullanılabilir durumda olanların yeniden değerlendirilip ihtiyaç sahiplerine ulaştırılması, kullanılamayan durumda olanların ise geri dönüştürülerek ekonomiye ham madde olarak kazandırılması sağlanmaktadır.

Bu çalışmalar kapsamında 2024 yılı içerisinde 417.880 kg tekstil atığının toplanarak değerlendirilmesi sağlanmıştır.



2.4.1.1.8.

ATIK İLAÇLARIN YÖNETİMİ

Müdürlüğümüz tarafından yürütülen "Sıfır Atık Projesi" kapsamında tehlikeli atık sınıfında yer alan kullanım tarihi geçmiş ilaçların çöpe karışarak depolama tesislerinde depolanmasının veya doğaya karışarak yer altı kaynaklarına ulaşmasının engellenmesi amacıyla Atık İlaçların Ayrı Toplanması projesi yürütülmektedir.

Söz konusu proje kapsamında Belediye Başkanlığımız, İstanbul Büyükşehir Belediyesi ve İstanbul Eczacı Odası ile ortaklaşa imzalanan protokol neticesinde ilçe sınırlarında yer alan gönüllü eczanelere bırakılan atık ilaç toplama kutuları ile toplanan atık ilaç miktarı 2024 yılı için 2398 kg olmuştur. Bu atıklar İBB Atık Yönetim Müdürlüğüne bağlı olan yakma tesisine ulaştırılarak atıkların doğaya karışmadan bertaraf edilmesi sağlanmıştır.





2.4.1.1.9.

ORGANİK ATIKLARDAN KOMPOST ÜRETİMİ

Avcılar ilçe sınırlarında kurulan semt pazarlarından toplanan sebze ve meyve gibi organik atıklar toplandıktan sonra atık getirme merkezimizde bulunan kompost makinası ile geri dönüştürülüp kompost ürün haline getirilmiştir. Aynı zamanda ilçemizde bulunan okullara yerinde kompost ve sıfır atık eğitimleri verilmiştir.

2.4.1.1.10.

AHSAP ATIKLARIN YÖNETİMİ

Müdürlüğümüz tarafından 08/07/2021 tarihinde 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu gereğince ihalesi yapılan ve yine Müdürlüğümüzce kontrol edilen sentiyne alanı içerisinde 3000 metrekarelik mobilya döküm alanı ile budanan ağac dalları için 2500 metrekarelik döküm alanı mevcuttur. Bu alanlarda biriken ürünler, yüklenici firma tarafından öğütüldükten ve kırım işlemine tabi tutulduktan sonra enerji dönüşüm istasyonlarına nakledilir. 2024 yılı içerisinde 5600 ton kullanılmış mobilya, ahşap ve budamadan kaynaklı ağac dalı parçası depolamaya gitmeden enerji sektörüne geri kazandırılmıştır.



2.4.1.1.11

EĞİTİM VE BİLİNCLENDİRME ÇALIŞMALARI

Yürütülen projeler ve yapılan atık yönetim planları kapsamında öncelikle hedef kitlenin konuya ilişkin bilgilendirilmesi, çevre duyarlılığının geliştirilmesi ve atık alışkanlıklarının değiştirilmesine yönelik bilgilendirici eğitimlerin verilmesi gerekmektedir.

2024 yılı için tüm okullarda yapılacak eğitimlere ilişkin yıllık eğitim programı oluşturulmuştur. Bu program dâhilinde ilçemizde bulunan tüm okullara bilgilendirme çalışması yapılmaktadır. İlçemizde bulunan üniversiteler ile panel düzenlenip çevre duyarlılığı ve su kullanımı ile ilgili bilgiler paylaşılmıştır.



2.4.1.2.

EĞİTİM VE BİLİNÇLENDİRME ÇALIŞMALARI

• 2.4.1.2.1.

SÜRDÜRÜLEBİLİR ENERJİ VE İKLİM EYLEM PLANI UYGULAMASI

İklim eylem planları, iklim değişikliğine neden olan sera gazı emisyonlarının azaltılması, bu çalışmalar için gereken finansal gereçlerin ve teknolojilerin geliştirilmesi ve iklim değişikliğinin kaçınılmaz etkilerine uyum sağlanması için alınması gereken önlemleri kapsar.

Sürdürülebilir Enerji ve İklim Eylem Planı'mız doğrultusunda 2022-2023 yılı ara raporlaması yapılmış ve 2 yıllık emisyon azaltımının %8 olduğu tespit edilmiştir. 2029 yılı için vermiş olduğumuz %40 emisyon azaltım hedefimiz doğrultusunda yıllık hedefimize ulaşmış bulunmaktayız.

• 2.4.1.2.2.

ASBEST YÖNETİMİ

Basta akciğer kanseri olmak üzere birçok solunum hastalığına neden olan asbest/tehlikeli atıkların toplum sağlığı üzerinde olumsuz etkiler yaratmasının önüne geçilmesi amacıyla başlatılan çalışma, ilçe genelinde yıkılması planlanan tüm binalarda yıkım ruhsatı alınmadan önce uygulanmaktadır.

Avcılar Belediyesi İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü olarak yıkımı yapılacak binalar için yıkım ruhsatı aşamasında Asbest Envanter Raporu hazırlanması için teknik ekiplerimizle yıkım öncesinde başvurusu tamamlanan her bina incelenmekte, inceleme sonucunda ekiplerimiz tarafından asbest çıkabilecek noktalar tespit edilmekte, numune alınmakta ve alınan numunelerin laboratuvar sonuçlarına göre hazırlanan asbest raporlarının değerlendirilmesi ile süreç sonuçlandırılmaktadır.

2024 yılı içerisinde Müdürlüğümüze toplam 167 adet binada yıkım öncesinde asbest yönetimi yapılmış ve asbestli malzemelerin ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda uzaklaştırılması sağlanmıştır.



• 2.4.1.2.3.

ÇEVRE DENETİMLERİ

İlçemiz sınırları içerisinde Müdürlüğümüze Digikent istek/sikâyet bildirim formu, elektronik ortam, dilekçe, Ulakbel, telefon vb. kanallar vasıtasıyla yaklaşık 650 adet sikâyet/talep olmuştur. Gelen tüm sikâyetler ve talepler ilgili mevzuatlar ve yürütülen projeler kapsamında değerlendirilerek sonuçlandırılmıştır.

İlçemizde faaliyet gösteren sıhhi/gayrisıhhi iş yerleri, faaliyetleri sonucu oluşan çevre sikâyetleri (hava, su, etik, gürültü, görüntü vb.) konusunda ilgili mevzuatlar kapsamında denetlenerek bu iş yerlerinde gerekli tedbirlerin alınması ve sikâyet konularının ortadan kaldırılması sağlanmıştır.



2.4.1.3.

ÇEVRE DUYARLILIĞINI GELİŞTİRMeye VE FARKINDALIK YARATMAYA YÖNELİK YÜRÜTÜLEN ÇALIŞMALAR

• 2.4.1.3.1.

İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE GENÇ ÇÖZÜMLER PANELİ

22 Mayıs 2024 tarihinde Barış Manço Kültür Merkezi'nde iklim değişikliği ile mücadelede gençlerin rolüne dikkat çekmek ve farkındalık oluşturmak amacıyla İklim Değişikliği ve Genç Çözümler konulu panel gerçekleştirilmiştir. Bu etkinlik, gençlerin çevresel sorunlara duyarlılığını artırmak ve onları çözüm odaklı düşünmeye teşvik etmek için bir platform sunmuştur. Katılımcılar, iklim krizinin etkilerini ve gençlerin bu süreçte nasıl aktif bir rol alabileceğini tartışarak toplumsal bilinçlenmeyi artırmış ve sürdürülebilir bir geleceğe yönelik adımlar atılması gerektiği konusunu vurgulamıştır.



• 2.4.1.3.2.5

5 HAZİRAN DÜNYA ÇEVRE GÜNÜ ETKİNLİĞİ

5 Haziran Dünya Çevre Günü kapsamında Sürdürülebilir Enerji ve İklim Eylem Planı doğrultusunda vatandaşların bilgilendirilmesi ve farkındalık oluşturulması amacıyla etkinlikler düzenlenmiştir. İnsanın doğada yarattığı tahribata dikkat çekmek amacıyla Ekolojik Park'ta öğrenciler ile yürüyüş ve çevre atölyeleri yapılmıştır. Firuzköy Çamlık Parkında ağaç dikme organizasyonu, mahalle muhtarlıkları ve Çevre gönüllüsü vatandaşlar ile yürüyüş ve çöp toplama etkinliği yapılmıştır.



• 2.4.1.3.3.

İKİLİ TOPLAMA SİSTEMİ PROJESİ

Sıfır Atık Yönetmeliği çerçevesinde ilçemizde bulunan atık toplama noktalarının tamamında geri dönüşüm kumbarası bulunması sağlanarak cadde ve sokaklarda ikili toplama sistemine geçilmiştir. Çöp toplama maliyetinin azaltılması ile geri dönüşüm gelirlerinin artırılması sağlanarak ilçemizin ekonomisine katkıda bulunulması amaçlanmıştır.



• 2.4.1.3.4.

SİTE YÖNETİMLERİNE SIFIR ATIK SEMİNERİ

İlçemizde yer alan sitelerin yönetim ekiplerine; çevresel bilincin artırılması ve sürdürülebilir bir yaşam tarzının benimsenmesi kapsamında sıfır atık eğitimleri verilmiştir. Bu eğitim programları, site yöneticilerine ve personeline, atık yönetimi, geri dönüşüm, kaynak tasarrufu ve sürdürülebilirlik konularında detaylı bilgiler sunarak sıfır atık hedeflerine ulaşmada etkin bir rol almalarını sağlamaktadır. Bu sayede, ilçemizdeki sitelerin atık yönetimi süreçlerinde daha bilinçli ve çevre dostu uygulamalara geçiş yapmaları hedeflenmektedir. Sıfır atık eğitimleri, ilçemizin çevre performansını yükselterek, daha temiz ve sağlıklı bir yaşam ortamı oluşturmayı amaçlamaktadır.



Ortak Evimiz DÜNYA İÇİN

30 MART ULUSLARARASI
SIFIR ATIK
günü



United
Nations



SIFIR
ATIK

2.4.2.

Atık Toplama ve Yönetimi Çalışmaları

"Temiz Avcılar, Mutlu İnsanlar."

2.4.2.1. KENT TEMİZLİĞİ

- » Evsel nitelikli katı atıkların toplanması ve nakledilmesi
- » Kaba atıkların toplanması ve nakledilmesi
- » Semt pazarlarının temizlenmesi
- » Cadde, sokak ve meydanların el ile süpürülmesi
- » Cadde, sokak ve meydanların araç ile süpürülmesi
- » Cadde, sokak ve meydanların yıkanması
- » Boş arsalarda temizlik çalışmalarının yapılması
- » İzinsiz asılan veya günü geçen ilan, afiş, reklam vb. malzemelerin kaldırılması
- » Çöp konteynerlerinin yıkanması ve dezenfekte edilmesi
- » Çöp konteynerlerinin tamir, bakım ve onarımının yapılması
- » Çöp toplama sistemine uygun çöp konteyneri alınması ve yerleştirilmesi
- » Okullar, ibadethaneler, kamu kurum ve kuruluşlarının temizliği

Yenilikçi yaklaşımlar ve iyileştirmeler

2.4.2.2.

EVSEL NİTELİKLİ KATI ATIKLARIN TOPLANMASI VE NAKLEDİLMESİ

Müdürlüğümüzce ilçemiz sınırları dâhilinde yer alan 10 mahallenin çöp toplama çalışmaları her gün 2 vardiya olmak üzere 24 saat düzenli olarak devam etmekte, toplanan çöpler katı atık aktarma istasyonu çöp döküm sahasına nakledilmektedir. Müdürlüğümüzce günlük ortalama **520 ton** evsel atık toplanmakta ve nakledilmektedir olup bu miktar yıl boyu yaklaşık **187.286 ton** çöpün toplandığı ve nakledildiği anlamına gelmektedir. İlçemiz sınırları içerisinde toplanan evsel atıkların nakli Büyükşehir Belediyesine ait Basaksehir ve Yenibosna çöp aktarma istasyonları ile Silivri Seymen Düzenli Depolama tesislerine yapılmaktadır.

**2024 YILI DÖKÜM TONAJLARI**

Ocak	12.244,77
Şubat	11.459,87
Mart	12.740,09
Nisan	13.258,54
Mayıs	14.725,54
Haziran	13.992,89
Temmuz	15.716,99
Ağustos	16.393,35
Eylül	16.640,03
Ekim	20.466,83
Kasım	19.298,51
Aralık	20.348,56
TOPLAM	187.285,97

2024 yılında Avcılar ilçesinde toplanan çöp miktarı, yıl boyunca belirgin bir artış göstermiştir.

Temmuz ayında **15.716,99 ton** olan çöp miktarı, Ağustos ve Eylül aylarında artışını sürdürerek sırasıyla **16.393,35 ton** ve **16.640,03 tona** ulaşmıştır. Ekim ayında ise toplanan çöp miktarı, önceki aya göre daha da artarak **20.466,83 tona** yükselmiş ve yılın en yüksek seviyesine ulaşmıştır. Kasım ve Aralık aylarında da yüksek seviyelerde seyreden atık miktarlarının, nüfus yoğunluğundaki artış, tüketim alışkanlıklarının değişimi ve mevsimsel etkiler nedeniyle yılın son çeyreğinde arttığı görülmektedir.



Belediyemize ait Gümüşpala Saniye Alanı'nda faaliyete alınan Çöp Aktarma İstasyonu sayesinde toplanan çöpler daha yüksek tonajlı araçlar ile İstanbul Büyükşehir Belediyesine ait olan Silivri Seymen Çöp Döküm alanına nakledilerek, yakıt ve amortisman giderlerinden tasarruf sağlanmakta ve personellerimiz ile sunulan hizmetin kalitesinin artırılması planlanmaktadır.

» 2.4.2.3.

KABA ATIKLARIN TOPLANMASI VE TAŞINMASI

Müdürlüğümüzce 2024 yılında Avcılar ilçesi sınırları dâhilinde kaba atıklar toplanarak geri kazanım için yüklenici firmaya teslim edilmiştir.



Kaba atıklar koltuk, kanepeler, masa, sandalye, ahşap içerikli ve hacimli atıklar olarak sınıflandırılmaktadır. Vatandaşlarımız, Müdürlüğümüzü arayarak kaba atık grubuna giren atıklarının tahliyesini talep etmektedirler. Talep oluşturduktan uzman ekibimiz ve uygun araçlarımız ile atık noktasında tahliye yapılmaktadır.

» 2.4.2.4.

SEMT PAZARLARININ TEMİZLENMESİ

İlçe genelinde kurulan kapalı ve açık pazar yerlerinin temizliği ve yıkanması düzenli olarak yapılmıştır.



» 2.4.2.5.

CADDE, SOKAK VE MEYDANLARIN EL İLE SÜPÜRÜLMESİ

İlçemizde bulunan bütün cadde, sokak, meydan, pazar yerleri, park ve yeşil alanlar düzenli olarak her gün süpürülmektedir. Ana arterler ve caddeler gibi yoğun kullanılan alanlar ise 2 vardiya olarak süpürülmektedir.



» 2.4.2.6.

CADDE, SOKAK VE MEYDANLARIN ARAÇ İLE SÜPÜRÜLMESİ

İlçemizde bulunan bütün cadde, sokak ve meydanlarda her gün düzenli olarak **7 adet süpürge aracı** ile süpürme çalışmaları yapılmaktadır.





» 2.4.2.7.

CADDE, SOKAK VE MEYDANLARIN YIKANMASI

İlçemiz sınırlarında bulunan cadde, sokak ve pazar yerlerinin, okulların, ibadethanelerin, öğrenci yurtlarının, sağlık ocaklarının, dinî tesis alanlarının bahçelerinin ve çevrelerinin yıkama hizmetleri Müdürlüğümüz tarafından yapılmıştır. İnşaat faaliyetlerinin yanı sıra Belediyemiz ve diğer kurumlar (İSKİ, İGDAS vs.) tarafından yapılan altyapı çalışmaları sonucunda meydana gelen ve özellikle yaz aylarında sıcak havanın etkisi ile vatandaşlarımızın yaşamını etkileyen tozlanma ve diğer olumsuzluklarla ilgili yapmış olduğumuz yıkama çalışmaları, vatandaşlarımızın sağlığı açısından ve görüntü kirliliğinin giderilmesi yönünden büyük önem taşımaktadır.

Bu kapsamda, 1 mobil yıkama ve 4 tanker aracımızla günlük olarak gerçekleştirilen yıkama çalışmalarımız, sabah erken saatlerde ve akşam trafiğin yoğun olmadığı zaman dilimlerinde yapılmaktadır. Çevre dostu teknolojilerle donatılmış araçlarımız ve alanında uzman ekiplerimiz sayesinde, halk sağlığını koruma ve çevre temizliğini sağlama hedefimize hızla ulaşmaktayız. Vatandaşlarımızın yaşam kalitesini artırmayı amaçlayan bu hizmetler, düzenli olarak yürütülmekte ve halkımızdan olumlu geri dönüşler almaktadır.

» 2.4.2.8.

BOS ARSALARDA TEMİZLİK ÇALIŞMALARININ YAPILMASI

Avcılar sınırları içerisindeki belirtilen bos arsaların temizliği, 2024 yılında program dâhilinde düzenli olarak yapılmıştır. Temizlik çalışmalarında, ihtiyaç duyulan alanlarda kepçe kullanılarak daha kapsamlı işlemler gerçekleştirilmekte ve atıklar titizlikle bertaraf edilmektedir. Bazı uygun arsalar ise asfalt kırığı serilerek hem daha düzenli bir görünüme kavuşturulmakta hem de bu bölgelerde yeriden kirlenmenin önüne geçilmektedir.

» 2.4.2.9.

KURBAN ALANLARININ TEMİZLİĞİ

Kurban Bayramı süresince ve sonrasında Kurban Satış ve Kesim Alanları ekiplerimizce temizlenerek hijyenik hale getirilmiş ve dezenfekte edilmiştir.

» 2.4.2.10.

İZİNSİZ ASILAN VEYA GÜNÜ GEÇEN İLAN, AFİŞ, REKLAM VB. MALZEMELERİN KALDIRILMASI

İlçemizde tespit edilen veya müdürlüğümüze bildirilen izinsiz afiş, ilan ve reklamlar, basınçlı mobil yıkama aracıyla ekiplerimiz tarafından kaldırılmıştır.



» 2.4.2.11

KONTEYNERLERİN YIKANMASI VE DEZENFEKTE EDİLMESİ

Cöp konteynerlerinin dezenfeksiyonu ve yıkanması 1 adet mobil yıkama aracı ve 1 adet otomasyonlu konteyner yıkama aracı ile yağ çözücü ve koku giderici kimyasallar kullanılarak yapılmıştır.



» 2.4.2.12.

CÖP KONTEYNERLERİNİN TAMİR, BAKIM VE ONARIMININ YAPILMASI VE DEĞİŞİMİ

Günlük kullanıma bağlı olarak zamanla yıpranan ve kullanılamaz hale gelen çöp konteynerleri, atölyede veya yerinde tamir edilerek yeniden kullanıma kazandırılmıştır.



» 2.4.2.13.

OKULLAR, İBADETHANELER, KAMU KURUM VE KURULUŞLARININ TEMİZLİĞİ

Avcılar ilçesi sınırları içerisinde bulunan tüm ibadethanelerin bahçeleri ve çevre yolları, Müdürlüğümüz tarafından yapılan programlar kapsamında düzenli olarak temizlenmiştir. Yeni eğitim-öğretim yılının başlamasından önce tüm okulların bahçeleri ve çevrelerinde süpürme ve yıkama çalışması yapılmıştır.



2.5

SAĞLIKLI TOPLUM

SUNULAN HİZMETLER

Amac 5

TOPLUM VE İNSAN SAĞLIĞI AÇISINDAN SORUNLARIN OLUŞMASINI ENGELLEMELER, SAĞLIKLI TOPLUMSAL GELİŞMEYE VE ESENLİĞE KATKI SAĞLAMAK

Hedef

- H.1** Sağlıklı bir kent yaşamı için insan ve hayvan sağlığını koruyarak hekimlik hizmeti vermek ve sağlık bilinçlendirme eğitimleri düzenlemek
- H.2** Toplum düzenine yönelik faaliyet ve denetimleri etkinleştirmek



İlgili Müdürlükler

- Sağlık İşleri Müdürlüğü • Veteriner İşleri Müdürlüğü • Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü • Zabıta Müdürlüğü





2.5.1. Toplum Sağlığını Güçlendirme Çalışmaları

► 2.5.1.1

EVDE BAKIM HİZMETLERİ:

SAĞLIĞI EVİNİZE GETİRİYORUZ;

Belediyemizin Sağlık İşleri Müdürlüğü tarafından yürütülen yatağa bağımlı, yaşlı ve engelli vatandaşlarımıza vermiş olduğumuz evde bakım hizmetlerimiz devam etmektedir.

(Pansuman, yara bakımı, doktor tarafından reçete edilen enjeksiyon, serum takılması vb.) 2024 yılı içerisinde Avcılar Belediyesi sınırları içinde ikamet eden

1414 vatandaşımıza evde bakım hizmeti verilmiştir.

► 2.5.1.2

HASTA NAKİL HİZMETLERİ

SAĞLIĞA GİDEN YOLDA BERABERİZ;

Avcılar İlçesinde ikamet eden yatağa bağımlı, engelli ve yürüme sıkıntısı yaşayan vatandaşlarımızın hastane randevularına güvenli bir şekilde ulaşabilmeleri için üç hasta nakil ambulansı ve iki hasta nakil aracı ile **ÜCRETSİZ** olarak hizmet vermekteyiz. 2024 yılı içerisinde hasta nakil Ambulansı ile

1475, hasta nakil aracı ile 904 toplam 2379 hastaya hizmet verilmiştir.



► 2.5.1.3

CENAZE VE DEFİN İŞLEMLERİ

Avcılar Belediyemiz sınırları içinde hastane dışı, adli olmayan, doğal ölüm olaylarında gömme izin belgeleri (defin ruhsatları) İ.B.B. Mezarlıklar Müdürlüğü tarafından verilmektedir. Gerek olduğu durumlarda müdürlüğümüze görev alan hekimlerimiz bu faaliyete destek olmaktadır.

2024 yılı içerisinde **2 defin ruhsatı** düzenlendi. Şüpheli ölüm sebebiyle savcılığa sevk edilen **vaka sayısı 2' dir.**

► 2.5.1.4

TEDAVİ EDİCİ SAĞLIK HİZMETLERİ

Poliklinik hizmetinin verilmesi; 657 sayılı kanuna tabi kamu personeline, işçi personele ve bakmakla yükümlü oldukları kişilere müracaatları halinde, muayeneleri yapılarak tedavileri düzenlenmekte veya ilgili uzmanlara yönlendirilmektedir.

2024 yılı içerisinde 1.basamak sağlık hizmeti olarak **1574 hastanın muayenesi yapılmıştır.**

► 2.5.1.5

KÜÇÜK MÜDAHALE HİZMETLERİ

Avcılar Belediyesi Sağlık İşleri Müdürlüğü Revir Birimi'nde ve belediye ana bina revir odasında muayene, sütür atma-alma, serum takma, enjeksiyon, pansuman, tansiyon ölçümü vb. hizmetleri verilmektedir. 2024 yılı içerisinde 517 hastaya küçük müdahale işlemi yapılmıştır.

► 2.5.1.6

İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ HİZMETLERİ

Müdürlüğümüzde 6331 numaralı İş Güvenliği Kanunu kapsamında **44 memur 78 stajyer** öğrenciye işe giriş muayenesi yapılmıştır.



11 Temmuz Organ Bağışı
Bilgilendirme Eğitimi 287 personel katılmıştır



25 Aralık Belediyemizde staj yapan stajyer öğrencilere İSG Eğitimi 34 stajyer katılmıştır.

► 2.5.1.7.

İLK YARDIM EĞİTİMİ

Avcılar Belediyesi İlk Yardım Eğitim Merkezi olarak kurumumuzda çalışan personellere 16 saatlik sertifikalı ilkyardım eğitimi verilmektedir. İlk yardım eğitimi almış ve ilkyardım belgesinin geçerlilik süresi dolmuş olan personele ise 8 saatlik İlk Yardım Güncelleme Eğitimi verilmektedir. 2024 yılı içerisinde 4'ü Güncelleme 7'si temel eğitim olmak üzere toplam 11 eğitim verilmiş; güncelleme eğitimine 40, ilkyardım eğitimine 43 kişi olmak üzere toplam 83 kişi eğitime katılmıştır.



» 2.5.1.8.

DİĞER HİZMETLER

I. Sağlık personeli ve hasta nakil ambulansı konser, tören, organizasyon, spor müsabakaları, planlı yıkımlar vb. **65 faaliyette görevlendirilmiştir.**

II. Gebelik Okulu eğitimlerimize 6 vatandaşımız katılmış, emzirme danışmanlığı için **6 vatandaşımıza online eğitim verilmiştir.**

III. İlçemizde faaliyet gösteren özel hastaneler ile yapılan işbirliği ile ilçemizde ikamet eden **6-12 yaş arası 302 çocuğun sünneti yaptırılmıştır.**

IV. İstanbul Büyükşehir Belediyesi işbirliği Meme Kanseri Farkındalığı Projesi kapsamında Avcılar ilçemizde ikamet eden **217 kadın HSM görüntüleme merkezine Mamografi taramasına götürülmüştür.**

V. 03- 04 Eylül /2024 tarihlerinde Merkez mahallesi ve Yesilkent mahallesinde Sağlıklı bir gelecek için "Obezite Taraması" kapsamında kan şekeri ölçümü, tansiyon ölçümü, vücut yağ analizi taraması yapılmıştır. Merkez mahallesinde **178, Yesilkent Mahallesinde 63 olmak üzere toplam 241 vatandaşımızın tarama işlemi gerçekleştirilmiştir.**

VI. 21/11/2024 tarihinde Cihangir Çocuk evinde ki çocuklara dış fırçalama eğitimi verilerek İlçe Sağlık Müdürlüğü işbirliği ile **27 çocuğa dış taraması yapıldı.**

VII. El Yıkama ve Hijyen Günü için Mustafa Kemal Paşa Mehmetçik Okulu 1 sınıf ve anasınıflı öğrencilerine el yıkama hijyen eğitimi verilmiştir. **4 oturumda yapılan eğitime toplam 400 çocuk katılmıştır.** Eğitim sonrası okul tuvaletlerine asılması için el yıkama rehberi verilmiştir.

» 2.5.1.9.

GELEN-GİDEN EVRAK TAKİBİ

İdari İşler Şefliği tarafından takip edilen evraklar; kurum içi ve kurumlar arası yazışmalar, defin ruhsatı işlemleri, cenaze bildiri mi yazışmaları, denetleme raporu evrakları, personelin özlük haklarına ilişkin evraklardan oluşmaktadır.

» 2.5.1.10.

ETKİNLİKLER

Müdürlüğümüz ilçemizde sunulan **65 faaliyette görevlendirilmiş** olup etkinliklere ait bazı görseller. Ocak ve Şubat ayı boyunca okul sporları kapsamında voleybol maçlarına sağlık personeli görevlendirildi.



23 NISAN ULUSAL EGEMENLİK VE ÇOCUK BAYRAMI ETKİNLİKLERİ VE KONSERİ



27 NISAN TARİHİNDE PASAELİ'NDE GERÇEKLEŞTİRİLEN EKOLOJİK EĞİTİM VE ÇOCUK PARK ETKİNLİKLERİ



09/06/2024 BULGARİSTAN SEÇİMLERİ



19 EYLÜL GAZİLER GÜNÜ



22/09/2024 SÜNNET SÖLENİ

302 çocuğumuzu sünnet planlaması ve hastanelerle koordinasyonu yapılmıştır.



29 EKİM CUMHURİYET BAYRAMI ETKİNLİKLERİ VE KONSERİ



2.5.1.11

EĞİTİMLER

Müdürlüğümüz bünyesinde 2024 yılı içerisinde 26 eğitim düzenlenmiş bu eğitimlere toplam 1733 vatandaşımız katılmıştır.

29/02/2024 Nadir Görünen Hastalıklar (87 kişi katıldı)



20/09/2024 Alzheimer Farkındalık Eğitimi (50 vatandaşımız katıldı)



25 Kasım Akciğer Kanseri Farkındalık Ayı "Nefes Almak Bir Hediye" Eğitimi (113 vatandaşımız katıldı)



27 Aralık Sağlıklı "Sağlıklı Beslenme ve Obezite Eğitimi" Amberli İlkokulu (45 öğrencimiz katıldı.)



Kasım Ayı Meme Kanseri Farkındalığı



2.5.2.

Hayvan Hakları ve Sağlığı Çalışmaları

2.5.2.1.5199 sayılı kanun kapsamındaki faaliyetler.

» 2.5.2.1.1.

ZOONOZ (BULAŞICI) HASTALIKLARLA MÜCADELE VE REHABİLİTASYON HİZMETLERİ

Kent yaşamında insan sağlığını tehdit eden basibos sahihsiz hayvanlar, insani yollarla rehabilite edilip doğal ortamda yasatılmaktadır.

Dünyada hayvanlardan insanlara bulaşan 200'e yakın zoonoz (hayvanlardan insanlara geçen hastalıklar) hastalık mevcuttur. Tüm hayvan türlerinde görülebilen zoonozlar; bakteriyel, paraziter, viral ve mantar kaynaklı olabilir. Temas, kan yolu, ısırma, tırmalama ve solunum yolu ile bulaşabilirler.

Köpek yaşam alanı kapasitesi 92 adet olan geçici bakım evimiz, 2024 yılında 18 adet daha eklenerek hayvan kapasitesi 110' a yükseltilmiştir. Rehabilitasyon merkezimizde; sahihsiz ve basibos sokak hayvanları toplanarak muayene, tedavi, kısırlaştırma asılama ve sahiplendirme işlemleri yapılmaktadır.



» 2.5.2.1.2.

KÖPEK OYUN ALANI

Saldırgan huylu hayvanlar için rehabilitasyon merkezimizde kurulan köpek oyun alanı sayesinde gerek personelimizce tespit edilen, gerekse vatandaşlar tarafından bildirilen basibos saldırgan huylu hayvanlar rehabilitasyon merkezimize alınarak oyun alanında eğlence esliğinde eğitilmeye çalışılmaktadır.



» 2.5.2.1.3.

KAY PROJESİ (KISIRLAŞTIR AŞILAR YAŞAT)

Bilimsel, çağdas, katılımcı ve paylaşımcı yaklaşımla "Yaslanabilir Bir Dünya " ilkesini temel alarak insan, çevre ve hayvan sağlık ve refahının temini için sokak hayvanlarının

KAY (Kısırlaştır, Asılat, Yaşat) projesini destekleyerek sokak hayvanlarını;

- Toplamak
- Muayene
- Tedavi
- Asılama
- Kısırlaştırma Mikro-chip implantasyonu ile elektronik ortamda kayıt altına alma
- Küpeme
- Saldırgan huylu hayvanları rehabilite etme
- Sahiplendirme



Kısırlaştırma klinik hizmetleri

» 2.5.2.1.4.

SAHİPSİZ SOKAK KEDİLERİ İÇİN BARINMA EVLERİ

Ayrıca ilçemiz sınırları içinde yaşayan hayvansever vatandaşlarımızla ortak çalışmalar yürütülerek gelen talepler ve müdürlüğümüzün onayına istinaden **200 adet tek gözlü kedi evi 150 adet köpek evi** vatandaşlara teslim edilmiş ve talepler doğrultusunda teslim edilmeye devam edilmektedir.

Bu maksatla sokakta yaşamakta zorluk çeken dostlarımızın yuvalara kavusmaları sağlanmıştır.



» 2.5.2.1.5.

BESLENME SU ODAKLARI

Sokak hayvanlarının, özellikle olumsuz hava koşullarında su ve yiyecek ihtiyaçlarını gidermekte sıkıntı çektiklerinden, su ve mama koyulan besleme odaklarını ilçemizin muhtelif yerlerine yerleştirdik ve ihtiyaç dahilinde oluşturmaya devam etmekteyiz.

İlçemiz sınırları içerisinde yaşayan hayvansever vatandaşlarımızın iş birliği ile belirlenen parklara ve ilçemizin birçok noktasına yerleştirilen özel mama kaplarıyla sokak hayvanları için hem içme suyu hem de yiyecek bölümü bulunan beslenme ve su odakları Müdürlüğümüzce haftanın üç günü rutin olarak kontrol edilmekte su ve mama takviyeleri yapılmaktadır.



» 2.5.2.1.6.

SOKAK HAYVANLARI İÇİN KİŞ HAZIRLIKLARI

Hayvan Kısırlaştırma ve Rehabilitasyon Merkezimizde hayvanlarımızın bulunduğu yavru box bölümlerine, müşahade bölümlerine, post-operatif bölümlerine brandalar yapılmış, içerideki palet sayısı artırılmış ve ısıtıcısı da takılmıştır.

Olumsuz hava şartlarında Müdürlüğümüzün belirlediği ve vatandaşlar tarafından bildirilen noktalarda rutin beslemeler dışında beslemeler yapılmıştır.



• 2.5.2.1.7.
SAHİPLENDİRME

Hayvanseverlerden gelen talepler doğrultusunda merkezimizde bulunan sahipsiz kedi ve köpekler sahiplendirilerek sıcak bir yuvaya kavuşturulmuştur. 2024 yılında

- **107 ADET KEDİ**
 - **57 ADET KÖPEK**
- SAHİPLENDİRİLMİŞTİR.**



» 2.5.2.1.8.

EVÇİL HAYVANLARA ÜCRETSİZ KUDUZ AŞISI KAMPANYASI

2024 yılında 1 Kasım ve 15 Aralık arasında, Avcılar İlçemiz genelindeki kedi ve köpekleri kapsayan sokak hayvanı ve sahipli hayvanlar için "Ücretsiz Kuduz Aşısı" kampanyası kapsamında **350 adet hayvan aşılanmıştır.**



» 2.5.2.1.9.

HAYVAN SEVGİSİ AŞILAMA VE BİLİNÇLENDİRME EĞİTİMLERİ

2024 yılında Okullar ve Eğitim kurumlarının talepleri üzerine 3 farklı eğitim kurumunda Veteriner İşleri Müdürlüğümüzce Hayvan Sevgisi Aşılama ve Bilinçlendirme üzerine hazırlanan sunum teknik personelimiz eğitmenliğinde çocuklarımıza aktarılmaktadır.



» 2.5.2.2.

HALK SAĞLIĞI ALANINDA VEKTÖRLE MÜCADELE

» 2.5.2.2.1.

LARVA İLE MÜCADELE ÇALIŞMALARI

İnsan sağlığı üzerinde ciddi bir tehdit oluşturabilen, sivrisinek, karasinek, pire ve kene gibi haşeratlara karşı mücadelede, Büyükşehir Belediyesi ile koordineli olarak çalışmalarımız yıl boyu devam etmiş ve olumlu sonuçlar alınmıştır.



VEKTÖR MÜCADELESİ

Her yılın Ocak ayının ilk haftasından itibaren Belediye-miz sınırları dahilinde bütün bölge taranarak larvasit ilaç atılacak yerler tespit edilmiş, bu noktalar fotoğraflanmış ve mahalle odak noktaları elektronik ortamda haritalara koordinatlandırılmıştır.

Uygun hava şartlarını takip ederek Mart ayının ilk haftasından itibaren daha önceden tespit ettiğimiz yerlere periyodik olarak ilaçlama çalışmaları yapılmıştır. İlaçların etki süresine göre Ekim ayının ortasına kadar uçkun ile birlikte larva çalışması devam etmiştir.

» 2.5.2.2.2.

UÇKUN İLE MÜCADELE

Uçkun hale gelmiş sivrisinekler için Haziran ayının ilk haftasından itibaren 3 ULV (soğuk sisleme) ilaçlama makinesi ile faaliyetlerimiz başlamış olup haftanın 7 günü gün batımından itibaren program dâhilinde saat: 23.00'e kadar gerektiğinde daha geç saatlere kadar ilaçlama çalışmaları yapılmıştır.

Uçkun mücadelesi Belediyemize bağlı 10 mahallede devamlı ve düzenli periyotlarda mahallelere ait bütün cadde ve sokakların tamamının ilaçlaması şeklinde yapılmıştır. Uçkun mücadele çalışmalarımız Ekim ayının sonuna kadar devam etmiştir.



2.5.2.2.3.

DEZENFEKSİYON ÇALIŞMALARI

Belediyemiz sınırları dahilinde olan 33 adet lise ve dengi okul ile ilköğretim okulu, 7 adet ibadethane ve yine sınırlarımız dahilinde tüm kamu kurum ve kuruluşlarının haşeretlere ve epidemiyeye karşı ilaçlaması ve dezenfeksiyonu yapılmış olup ayrıca yeşil alanlarımız Kırım-Kongo kanamalı ateşi hastalığına neden olan kenelere karşı periyotlar halinde düzenli olarak ilaçlanmış ve dezenfekte edilmiştir.

2.5.2.2.4.

KURBANLIK HAYVANLARIN DENETİMİ VE ALANIN DEZENFEKSİYONU

Kurban Bayramı döneminde, herhangi bir salgın hayvan hastalığının çıkmaması için hayvan satış ve kesim yerleri periyodik olarak ilaçlanarak dezenfekte edilmiştir. Bayramı huzur ve sükunet içerisinde geçiren ilçemizde bayram süresince her türlü veterinerlik hizmeti verilmiştir.



2.5.2.2.5.

İSTEK VE ŞİKÂyetLERİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Vatandaşlarımız tarafından yıl boyu **16.747** istek ve şikâyet talebi acılmış **4.874** telefon görüşmesi yapılmış, **147** adet vatandaş dilekçesi ve resmi yazı gelmiş olup hepsi değerlendirilerek sonuçlandırılmıştır.



2.5.3.

Halk Sağlığına Yönelik Ruhsatlandırma ve Denetim Çalışmaları

İlçemiz sınırları dâhilinde bulunan ve ruhsatlandırılmayan iş yerleri için Zabıta Müdürlüğü elemanlarınca denetimlerde tespit edilen ve Ruhsatsız çalışan iş yeri yetkililerine Ruhsat başvurusunda bulunmaları konusunda gerekli tebligatlar Zabıta marifetiyle yapılmış olup Ruhsatlandırma çalışmaları halen devam etmektedir.

İş yerlerinde İş yeri Açma ve Çalışma Ruhsatları 3572 sayılı Kanuna göre verilmekte ve bu kanuna tabii iş yeri ve işletmenin ruhsat alması gerekmektedir.

2024 yılında toplam **2967 adet iş yeri müdürlüğümüz teknik personeli tarafından fenni ve yönetmelik açısından denetlenmiştir.**

Müdürlüğümüzce **444 adet şikayet gelmiş** olup incelenerek sonuçlandırılmıştır. **2467 birim içi görev ve 1109 birimler arası görev talebi karşılanmıştır.**

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü olarak yukarıda belirtilen yapı içerisinde ilgili Kanun, Tüzük, Yönetmelikler ve Tebligat çerçevesinde faaliyetler sürdürülmektedir.



2.5.3.1.

Başvuru Birimi Faaliyetleri

- Ruhsat ve Denetim Müdürlüğünde İş Yeri Açma ve Çalışma Ruhsatı için gereken evrakların vatandaşlara iletilmesi
- Gerekli evraklar getirildikten sonra İş Yeri Açma ve Çalışma Ruhsatı için başvurunun alınması ve ilgili sorumlu denetim birimine Bridge ve Digikent sistemi üzerinden iletilmesinin sağlanması
- Harc hesaplamasının yapılması ve Tahakkukun oluşturulması.



2.5.3.2

Denetim Birimi Faaliyetleri

- Başvuru biriminden gelen başvuru dosyalarının faaliyet konularına göre teknik denetimlerinin yapılması.
- Ruhsat ve denetim müdürlüğüne gelen şikayetlerin değerlendirilmesi, terk-i ticaret eden iş yerlerinin denetimlerinin yapılması.
- Başvurusu olan iş yerleri ile ilgili gerekli yazışmaların (İBB İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü, İlçe Emniyet Müdürlüğü, İmar Müdürlüğü v.s.) yapılması.



2.5.3.3

Kalem, Arşiv ve Evrak Kayıt Birimi Faaliyetleri

- Müdürlüğe gelen ve giden tüm yazışmaların dağıtımından sorumludur, Mahkeme ve aylık sgk , İlçe Emniyet Müdürlüğü, ticaret ve esnaf odaları yazışmalarından sorumludur.
- Bridge üzerinde bekleyen dosyaların takibini yapar ve ilgili müdürlüklere bridge kalem ile birlikte birimler arası görev oluşturur. Stratejik çalışmalardan sorumludur.
- Terk-i Ticaret eden dosyalara numara verilerek arşivlenir.
- Başvuru biriminden gelen başvuru dosyalarının faaliyet konularına göre teknik denetimlerinin yapılması.
- Ruhsat ve denetim müdürlüğüne gelen şikayetlerin değerlendirilmesi, terk-i ticaret eden iş yerlerinin denetimlerinin yapılması.
- Başvurusu olan iş yerleri ile ilgili gerekli yazışmaların (İBB İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü, İlçe Emniyet Müdürlüğü, İmar Müdürlüğü v.s.) yapılması.



GELEN EVRAK SAYISI	GİDEN EVRAK SAYISI	TOPLAM EVRAK SAYISI
10216	5267	15483



2.5.4. Toplumsal Esenliğı Sağlama ve Denetim Çalışmaları

Müdürlüğümüzde üretilen, diğer Müdürlüklerden ve Vatandaşlardan gelen evrak ve dilekçe dökümü tablo halinde aşağıya çıkarılmıştır.

TOPLAM		892
EVRAK - DİLEKÇE- CİMER		892
	Evrak	TOPLAM
CEVAPLANAN	892	892
CEVAPLANMAYAN	0	0

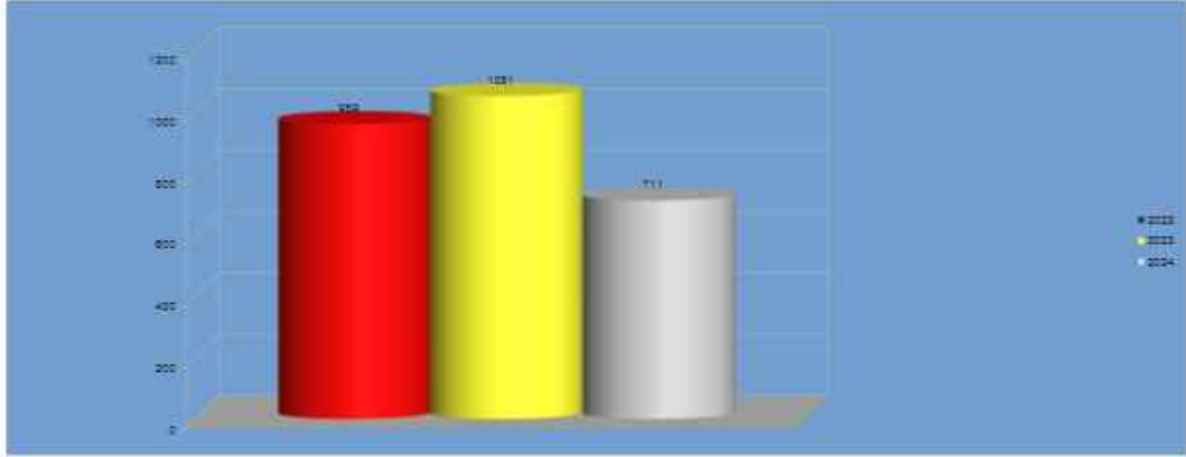
10.08.2005 tarih ve 26902 Sayılı Resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren 9207 sayılı İş yeri açma ve çalışma ruhsatları yönetmeliğinin 6. mad. ve 32. madde ile 2559 sayılı yasanın 8. Maddesi istinaden toplamda **711 adet iş yeri mühürlenerek faaliyetten men edilmiştir**

İşyeri Denetim Grafiğı
Mühürleme / Mühür Bozma

10.08.2005 tarih ve 26902 Sayılı Resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren 9207 sayılı İş yeri açma ve çalışma ruhsatları yönetmeliğinin 6. mad. ve 32. madde ile 2559 sayılı yasanın 8. Maddesi istinaden toplamda **711 adet iş yeri mühürlenerek faaliyetten men edilmiştir**



İşyeri Denetim Grafiği Mühürleme / Mühür Bozma

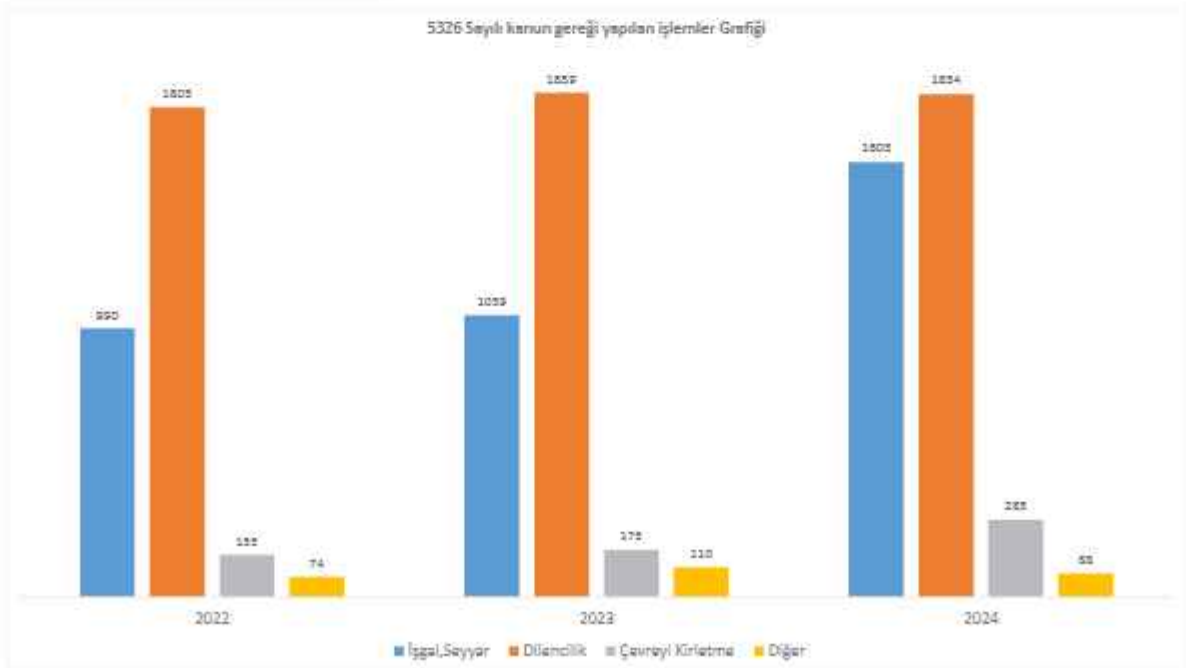


2024 içerisinde 4207 sayılı Tütün Mamullerinin Zararlarının Önlenmesine Dair Kanun gereği Kaymakamlık Makamının kurmuş olduğu komisyonda Zabıta personeli görevlendirilmesi yapılmış, sigara içenler ve sigara içilen iş yerlerinin tespiti halinde tutanak tanzim edilerek İlçe Toplum Sağlığı Merkezine bildirilmiştir.

5326 sayılı Kabahatler Kanununa göre izinsiz ve belgesiz olarak dağıtılan el ilanları ve afisler için para cezası uygulanmış, ayrıca yine bu kanuna göre çeşitli Belediye emir ve yasaklarına uymayan işletmelere 3.830 gerçek ve tüzel kişilere idari yaptırım karar tutanağı tanzim edilmiştir.



2.5.4.1. Afis ve İşgal Çalışmaları



Yıllar	2022	2023	2024
İşgal, Seyyar	990	1039	1603
Dilencilik	1805	1859	1854
Çevreyi Kirliletme	155	175	285
Diğer	74	110	88

Avcılar Kaymakamlığı İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü uhdesinde kurulan Komisyonda Okul Tasıtları – Servis Araçlarının denetimleri yapıldı.



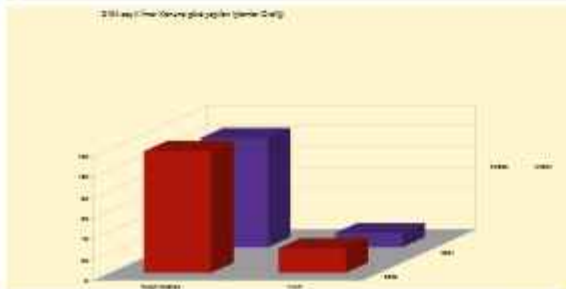
6502 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkındaki Kanuna göre gelen şikâyetler değerlendirilerek yapılan denetimlerde iş yerinde kurallara uymayan 71 adet iş yeri yetkilileri hakkında gerekli işlemler yapılmış, İstanbul Valiliği İl Ticaret Müdürlüğüne bildirilmiştir.



2.5.4.2. 6502 Sayılı kanuna göre yapılan denetimleri



2.5.4.3. 3194 Sayılı imar kanununa göre yapılan işlemler

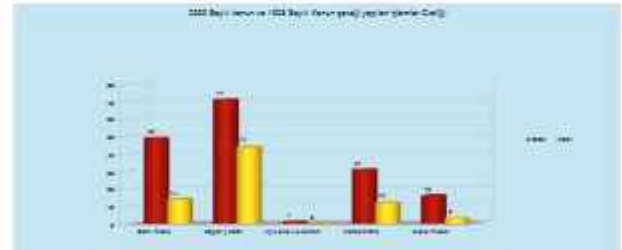
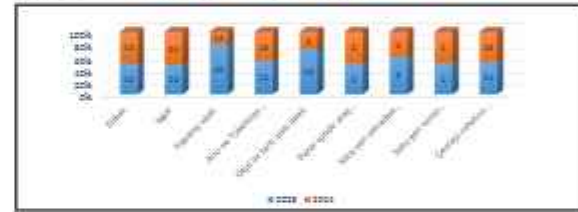


6502 Sayılı kanuna göre yapılan denetimleri

Belediye Başkanlığımız hudutları dâhilinde kurulan semt pazarlarında yapılan kontrollerde Belediye emir ve yasaklarına uymayan esnafın ve Belediyemize olan işgaliye borçlarını ödemeyen Pazar esnafının da tezgâhları Belediye Encümeni Kararına istinaden kapatılarak sanat ve ticaretten men edilecek, semt pazarlarında sağlıksız gıda satışlarına müsaade edilmeyecek, ilgililer hakkında gerekli yasal işlemler yapılarak ilgili birimlere bilgi verilecek, ayrıca İşgaliye ve Tezgâh Kurma Belgesi borçlarından dolayı Mali Hizmetler Müdürlüğüne bağlı tahsildarlar ile müştereken çalışma yapılarak takibi yapılacaktır. 2024 yılında da bu faaliyetlere devam edilecektir.



2.5.4.4. Pazar Yeri Denetimleri



2.5.4.5. Servis Denetimi

Avcılar Kaymakamlığı İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü uhdesinde kurulan Komisyonda Okul Tasıtları – Servis Araçlarının denetimleri yapıldı.



6502 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkındaki Kanuna göre gelen şikâyetler değerlendirilerek yapılan denetimlerde iş yerinde kurallara uymayan 44 adet iş yeri yetkilileri hakkında gerekli işlemler yapılmış, İstanbul Valiliği İl Ticaret Müdürlüğüne bildirilmiştir.



6502 Sayılı Kanuna göre yapılan denetimleri



3194 sayılı İmar Kanununa göre İmar Müdürlüğü teknik personellerince tanzim edilen Yapı Tabii Tutanakları Belediye Encümenince değerlendirildikten sonra çıkan Encümen Kararları ilgililerine tebliğ edilmekte, ayrıca yıkım uygulaması yapılan yerlerde çevre Emniyeti ve gerekli tedbirler alındıktan sonra yıkım ekibine refakat edilmektedir.



Pazar Yeri Denetimleri

Belediye Başkanlığımız hudutları dâhilinde kurulan semt pazarlarında yapılan kontrollerde Belediye emir ve yasaklarına uymayan esnafın ve Belediyemize olan işgaliye borçlarını ödemeyen Pazar esnafının tezgâhları da Belediye Encümeni Kararına istinaden kapatılarak sanat ve ticaretten men edilmiş olup semt pazarlarında sağlıksız gıda satışlarına müsaade edilmeyerek ilgililer hakkında gerekli yasal işlemler yapılmıştır. Bu konuyla ilgili olarak ilgili birimlere bilgi verilmiş olup ayrıca İşgaliye ve Tezgâh Kurma Belgesi borçlarından dolayı Mali Hizmetler Müdürlüğüne bağlı tahsilatlar ile müstereken çalışmada bulunularak takibi yapılmıştır. 2024 yılında da bu faaliyetlere devam edilecektir.



Seyyar ve İşgal Çalışmaları

Bölge dâhilinde ana arterlerde ve meydanlarda düzenli olarak seyyar çalışmaları yapılarak faaliyetlerine ve dükkan önlerine çıkarılan işgaller kaldırılarak tekrarına müsaade edilmemekte olup ilgililerine 5326 sayılı yasaya göre işlem yapılmaktadır.



Yıkım Çalışmaları ve Kentsel Dönüşüme İstinaden Yapılan Denetimler

Yıkım Çalışmaları ve Kentsel Dönüşüme İstinaden Yapılan Denetimler

Belediye Başkanlığımız sınırları içerisinde kalan Yeşilkent, Tahtakale ve Sahin Tepesi mevkiinde bu yılda bahar ve yaz mevsiminde 775 sayılı yasaya göre hazine arazisi üzerinde esmer vatandaşlar tarafından kurulan çadırlar Mahalle Muhtarlarının ve çevre sakinlerinin şikâyeti üzerine Emniyet Müdürlüğü ile müstereken düzenlenen çalışmalarla yıktırılmıştır. Bu çalışma kapsamında bu bölgede bulunan ve kamu arazisi üzerinde yapılan adaklıklar ile hayvan ahırlarının da yıkımı yapılmıştır. Çalışmalarımız bu doğrultuda devam etmektedir.

Belediyemiz sınırları içinde Firuzköy Mah. Göl kenarında bulunan yerlerin 1/5000 ölçekli planlarda kısmen arkeolojik sit alanı ve kısa mesafeli mutlak koruma alanında kaldığından bu alanda yapılaşmaya müsaade edilmemektedir.

Başkanlığımız sınırları içerisinde bulunan okulların civarında cafe ve internet cafe adı altında faaliyet gösteren iş yerleri Müdürlüğümüz ekipleri ve Emniyet Müdürlüğü ekipleri ile muhtelif zamanlarda müstereken denetimler yapılmakta olup denetimler sonucunda kurallara uymayanlar hakkında 9502 sayılı yasaya göre gerekli yasal işlemler yapılmaktadır.

Eğitim Öğretim yılı içerisinde Okul önlerinde faaliyet gösteren seyyar satıcılara ekiplerimiz tarafından müdahale edilerek yasal işlemler yapılmış, ayrıca okul kantinlerinin ve okul civarında faaliyet gösteren büfe ve bakkallar sağlık açısından İlçe Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü ekipleri ve ekiplerimizce kontrol edilmiştir.



Mobil Huzur Ekibinin Çalışmaları

Avcılar Belediye Başkanlığı Zabıta Müdürlüğü ekiplerimiz tarafından Yasa ve Yönetmelikler gereği halkın ibadet yaptığı cami civarlarında dilencilik yapan vatandaşlara müsaade edilmeyerek gerekli yasal işlemler yapılmakta olup bu çalışmalar rutin olarak devam ettirilmekte ayrıca İlçe Emniyet Müdürlüğü ile müşterek kurulan Mobil Huzur Ekip Projesi kapsamında bölge genelinde dilencilikle mücadele sürdürülmektedir.



2.6.1. Sürdürülebilir Kent Plan ve Proje Çalışmaları

Şehir planlama faaliyetlerinin etkin bir şekilde yürütülebilmesi için 09.06.2014 tarihinde Plan ve Proje Müdürlüğü kurulmuştur.

Görevi; Üst plan kararlarına uygun olarak ilgili mevzuat çerçevesinde uygulamaya yönelik imar planlarının düzenlenmesi, sunumu ve onama işlemlerini gerçekleştirmek. Onanarak yürürlüğe giren üst ölçekli plan kararlarına göre uygulama imar planı hazırlamak. Yürürlükte olan 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planlarında tespit edilen sorunları giderecek, halkın güvenli ve sağlıklı yaşam alanlarına sahip olabilmesi amacı ile gerekli plan değişikliği teklifleri hazırlamaktır.

Planlama Çalışmalarımız

1. İstanbul İli, Avcılar İlçesi, Yesilkent Mahallesi Muhtelif Alanlara ilişkin 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği

Avcılar Belediye Meclisince alınan "Avcılar İlçesi Yesilkent Mahallesi 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı İtirazları"nın 08.01.2024 tarih ve 8 nolu Meclis Kararı ile askı süresi içerisinde ve sonrasında yapılan tüm itirazlar değerlendirilmiş ve 14.06.2014 Mekansal Planlar Yapım Yönetmeliği Madde 33 4.fıkrasına istinaden plan kesintilemiştir.

Kesintilen, 15.09.2023 tasdik tarihli Yesilkent Mahallesi 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı'nın, imar uygulamalarında yaşanan sıkıntılar ve mevzuat gereği plana eklenmesi gereken kurum görüştürmelerinin bulunması sebepleri ile tarafımızca 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği hazırlanmış onaylanmak üzere Avcılar İlçe Meclisine sunulmuştur.



Harita 1: Yesilkent Mahallesi Muhtelif Alanlara ilişkin 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği

2. Dr. Sadık Ahmet Cad. Güneyi 1/5000 ölçekli nazım imar planı

Büyükşehir Belediye Meclisinin 15.12.2021 tarihli ve 1273 sayılı kararına istinaden 1/5000 ölçekli Avcılar İlçesi Dr. Sadık Ahmet Caddesi Güneyi Revizyon Nazım İmar Planı İstanbul Büyükşehir Belediyesi Şehir Planlama Müdürlüğüne çalışılmış, 16.03.2023 tarih ve 234 sayılı İstanbul Büyükşehir Belediye Meclisince bölgede var olan fiili durumdaki yapılanmanın göz önünde bulundurularak oluşturulan bilgi paftasındaki sekiyle, ruhsatlı veya iskanlı yapıların bulunduğu parsellerin konut alanı olarak düzenlenmesi diğer tüm parsellerin park alanına alınması ve bu şekilde düzenlenmesi hususuyla kabul edilen 16.03.2023 tarihinde Büyükşehir Belediye Başkanınca onaylanan ve 18.01.2024-16.02.2024 tarihleri arasında askıya çıkartılan 1/5000 Ölçekli Dr. Sadık Ahmet Caddesi Güneyi Revizyon Nazım İmar Planına yapılan itirazlar, İBB Planlama Şube Müdürlüğü tarafından değerlendirilmektedir.

Müdürlüğümüzce, 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planları için 27.03.2023 tarihli İlçe Başkanlık Onayımız alınarak 29.03.2023 tarih 2754629 referanslı dağıtımli yazımız kurumlara görüş sorulmuş ve 2024 yılı içerisinde 16.03.2023 tasdik tarihli 1/5000 ölçekli Revizyon Nazım İmar planı doğrultusunda, 1/1000 ölçekli Revizyon Uygulama İmar Planı, teklifi hazırlanmış olup söz konusu itirazları İBB tarafından değerlendirilmekte olan 1/5000 ölçekli RNİP planı süreci tamamlanması akabinde gerekirse revize edilerek İlçe Meclisine sunulacaktır.



Harita 2: Planlama Sahası



Harita 3: Hazırlanan 1/1000 ölçekli UDP teklifi, 16.03.2023 tasdik tarihli Dr. Sadık Ahmet Cad. Güneyi 1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planı

3. Firuzköy Mahallesi İlişkin İmar Planı Çalışmaları

Tarafımızca talep edilen, 2013 yılında plan yenileme kararı alınan, Firuzköy Mahallesi Köyü ve çevresine ilişkin 1/5000 ölçekli Revizyon Nazım İmar Planı çalışmaları, İBB tarafından tamamlanmış ve hazırlanan, 1/5000 ölçekli Avcılar İlçesi Firuzköy Mahallesi Kısmi Revizyon Nazım İmar Planı, 09.11.2023 tarihli ve TN:1803548 sayılı Meclis Kararı ile uygun görülmüş, İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığınca 14.06.2024 tarihinde onaylanarak, İBB Planlama Şube Müdürlüğüne 13.12.2024-13.01.2025 tarihleri arasında askıya çıkartılmıştır. Bu planın kesinleşmesi akabinde tarafımızca 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı yapılacaktır.



Harita 4: 14.06.2024 tasdik tarihli Firuzköy Mahallesi 1/5000 ölçekli Revizyon Nazım İmar Planı



Finizköy Mahallesi İmar Planı Bilgilendirme Toplantısı

4. Avcılar İlçesi, Merkez, Ambartlı, Denizköşkler ve Cihangir Mahallelerine İlişkin NİP-341075660 Pin numaralı 1/5000 Ölçekli NİP Plan Notu Değişikliği

İstanbul'un deprem bosta olmak üzere her türlü afet ve riskler karşısında dayanıklılığını arttırmaya yönelik yapılan "İstanbul İl Genelinde 6306 Sayılı Yasa Kapsamında İlan Edilen Alan ve Yapılara Yönelik Veri Toplama, Etki Analizi, Değerlendirme Çalışması" kapsamında, İstanbul ili genelinde öncelikli risk alanları için yapılan analiz ve incelemeler sonucu 8'i Avrupa yakasında 2'si Anadolu yakasında olmak üzere toplam 10 alan pilot afet öncelikli müdahale alanı belirtildiği, Kentsel Dönüşüm Strateji Belgesi revize çalışmaları kapsamında belirlenen söz konusu öncelikli alanların mevcut yapılaşma ve dönüşümüne ilişkin süreçte plan yapımı, plan notu ilavesi vb. çalışmalarını İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığınca tamamlanmış olup, pilot bölge yerine ilçe genelinde ihtiyaç duyulan çalışmanın genişletilmesi tarafımızca İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığından talep edilerek, Avcılar İlçesi, Merkez, Ambartlı, Denizköşkler ve Cihangir Mahallelerine /5000 ölçekli Nazım İmar Planı Plan Notu Değişikliği teklifi İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanınca 21.10.2024 tarihinde onaylanmıştır.

Söz konusu plan değişikliği, 27.12.2024-.27.01.2025 tarihleri arasında İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığı Planlama Sube Müdürlüğünce askıya çıkartılmış olup itiraz süreci devam etmektedir.

İtiraz süreci devam eden plan değişikliği çalışmasının 1/1000 ölçekli uygulama imar planı notu değişikliklerine tarafımızca başlanmıştır. Bu plan değişikliği ile, Avcılar ilçemizde depreme karşı mevcut yapı stoğunun yenilenmesi, sosyal/teknik altyapı alanlarının elde edilebilmesi amacıyla parsellerin belirli m2 oranlarını sağlayarak tevhit uygulaması ve imar adalarının birleştirilmesine imkan sağlayacak toplulaştırma kararlarının alınması, bu sayede kentsel dönüşümün hızlanması sağlanacaktır.

5. Avcılar İlçesi, Merkez ve Ambartlı Mahalleleri, Marmara Caddesi Meydan ve Donatı Alanı Düzenlemesine İlişkin 1/5000 ölçekli NİP değişikliği ve 1/1000 ölçekli UİP Değişikliği

Avcılar ilçesi sınırları içerisinde kamu eline geçmesi beklenen çok sayıda donatı alanı olduğu, ilgili kurum ve kuruluşlar tarafından kamulaştırma aşamasında yaşanan sıkıntılar nedeniyle söz konusu donatı alanlarının planlanan fonksiyonda hizmet veremediği, dolayısıyla donatı alanlarının kısıtlı olması Belediyenin vatandaşlara daha iyi hizmet verebilme adına önünde bir engel teşkil ettiği, bu nedenlerden dolayı ilçeye hizmetin kısıtlanmaması için mülkiyeti Avcılar Belediyesine ait olan donatı alanları ile ilgili düzenlemelere ihtiyaç duyulduğu tespit edilerek, Merkez Mahallesi'nde ilçenin en prestijli caddesi olan Marmara Caddesinin devamında yer alan meydan alanının sekillenmesinde; açık ve yeşil alan gerekliliği, alışveriş, toplanma, dinlenme eğlence, trafik vb. kullanıcı ihtiyaçları ve etkinlikleri göz önünde bulundurulduğunda eski belediye hizmet binasının yer aldığı Belediye Hizmet Alanının bulunduğu meydan alanının düzenlenerek ve meydan alanının yakın çevresinde bulunan parçacıl donatı alanlarının bütünlleştirilmesiyle kullanıma açılması Belediyenin hizmeti ve vatandaşların donatı alanlarından maksimum şekilde faydalanması açısından önemli olması sebebiyle tarafımızca İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığının ilgili müdürlüklerine talepte bulunulmuştur.

Söz konusu taleplerimizin değerlendirilerek talep edilen bölgeye ilişkin, 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı Değişikliği ve 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği teklifleri, İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığınca hazırlanarak Büyükşehir Belediye Başkanınca 21.10.2024 tarihinde onaylanmıştır. Söz konusu plan değişikliklerinin askı ve ilan işlemleri İstanbul Büyükşehir Belediyesi Planlama Sube Müdürlüğünce yürütülmektedir.



Finizköy Mahallesi İmar Planı Bilgilendirme Toplantısı



1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planı Değişikliği

2.6.2. Sürdürülebilir Kentsel Yenileme Çalışmaları

1. Gelen –Giden Evrak istatistikleri

Evrak sayısı	Kurum içi- Kurum Dışı	Toplam
Gelen	4850	4850
Giden	2000	2000
Toplam	6850	6850

2. Cimer istatistikleri

Gelen başvurular	124
Cevaplanan başvurular	124

3. UlakBEL istatistikleritistikleri

Gelen Başvurular	434
Cevaplanan Başvurular	434

4. Bridge istatistikleri

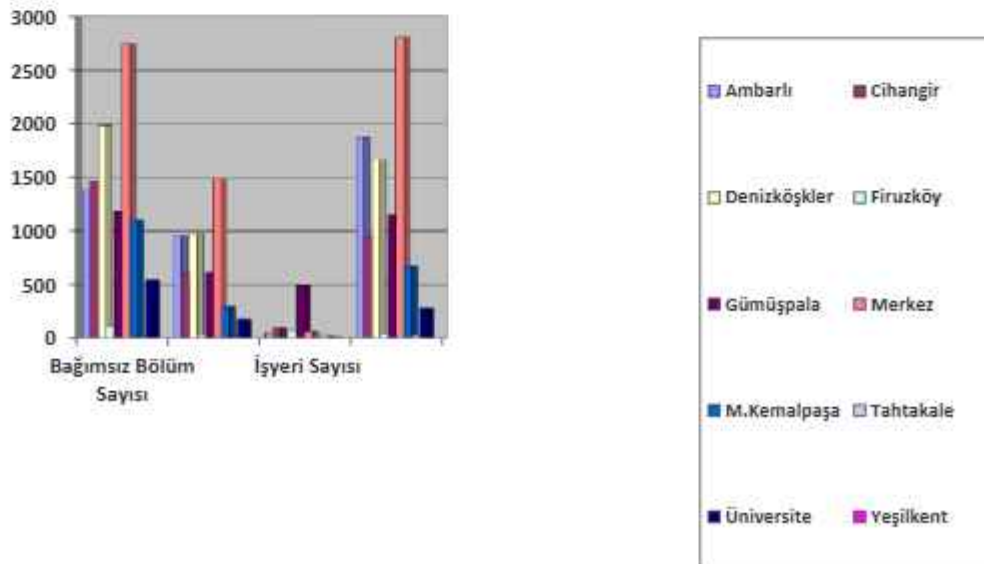
Gelen Başvurular	151
Cevaplanan Başvurular	151

5. Riskli yapı istatistikleri

S.NU	2024 yılı Riskli Rapor sayısı	2024 Yılı Yıkılan Bina Sayısı	Konut Bağımsız birim	İşyeri Bağımsız Birim
1	205	211	1949	213

6. Kentsel Dönüşümden faydalanan bina ve nüfus sayısı

SIRA	İlçe	2024 Yılı Yıkılan Bina Sayısı	Konut Bağımsız birim	İşyeri Bağımsız Birim	Toplam	NUFUS
1	Avcılar Genelİ	211	1949	213	2162	10810 kişi
	İlçe Toplamı	211	1949	213	2162	10810 kişi



7. Kira Yardımından Faydalanan kişi sayısı Malik

S.NU	İlçe	KİŞİ SAYISI	ÖDENEN MİKTAR
1	Avcılar Genelİ	2725	84.000.000 ₺
Toplam		2725	84.000.000 ₺

8. Kira Yardımından Faydalanan kişi sayısı Kiracı

S.NU	İlçe	KİŞİ SAYISI	ÖDENEN MİKTAR
1	Avcılar Genelİ	182	2.002.000 ₺
Toplam		182	2.002.000 ₺

9. 6306 Sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Kanunu gereği Satış ve Fesih İşlem İstatistikleri

SATIŞ			
NO	TARİH	PARSEL	AÇIKLAMA
1	13.12.2024	3743	SATIŞ YAPILDI İŞLEMLERİ DEVAM EDİYOR
2	4.12.2024	6261	SATIŞ YAPILDI İŞLEMLERİ DEVAM EDİYOR
3	4.12.2024	18690	SATIŞ YAPILDI İŞLEMLERİ DEVAM EDİYOR
4	4.12.2024	4769	SATIŞ YAPILDI İŞLEMLERİ DEVAM EDİYOR
5	4.12.2024	1785	SATIŞ YAPILDI İŞLEMLERİ DEVAM EDİYOR
6	20.11.2024	1920	SATIŞ YAPILDI İŞLEMLERİ DEVAM EDİYOR
7	13.11.2024	19209	SATIŞ YAPILDI İŞLEMLERİ DEVAM EDİYOR
8	13.11.2024	16133	SATIŞ YAPILDI İŞLEMLERİ DEVAM EDİYOR
9	23.10.2024	16577	SATIŞ YAPILDI İŞLEMLERİ DEVAM EDİYOR
10	23.10.2024	6826	SATIŞ YAPILDI İŞLEMLERİ DEVAM EDİYOR
11	30.10.2024	14700	SATIŞ İPTAL PEY SÜRÜLMEDİ
12	2.10.2024	17887	SATIŞ TAMAMLANDI
13	9.09.2024	1971	SATIN ALAN KİŞİ VAZGEÇTİ SATIŞ İPTAL
14	21.08.2024	23677	SATIŞ TAMAMLANDI
15	21.08.2024	21076	SATIŞ TAMAMLANDI
16	21.08.2024	19560	SATIŞ TAMAMLANDI
17	26.06.2024	17887	KİSMEN SATIŞ YAPILDI SATILMAYAN MALİK İÇİN 2. SATIŞ AÇILDI

FESİH				
NO	Tarih	Referans No	Parsel	Açıklama
1	25.10.2024	3118799	1439	YÜKLENİCİ FİRMA SAVUNMA BEKLENİYOR
2	05.11.2024	3125429	1699	YÜKLENİCİ FİRMA SAVUNMA BEKLENİYOR
3	04.10.2024	3103192	10689	YÜKLENİCİ FİRMA SAVUNMA BEKLENİYOR
4	02.04.2024	2992380	13658	SÖZLEŞME FESH EDİLDİ
5	02.12.2024	3138466	16961	SÜRE DOLDU FESİH İÇİN KOMİSYONA HAVALE EDİLECEK
6	04.10.2024	3103273	19819/23407	SÜRE DOLDU FESİH İÇİN KOMİSYONA HAVALE EDİLECEK

YARISI BİZDEN

YARISI BİZDEN KAMPANYASI

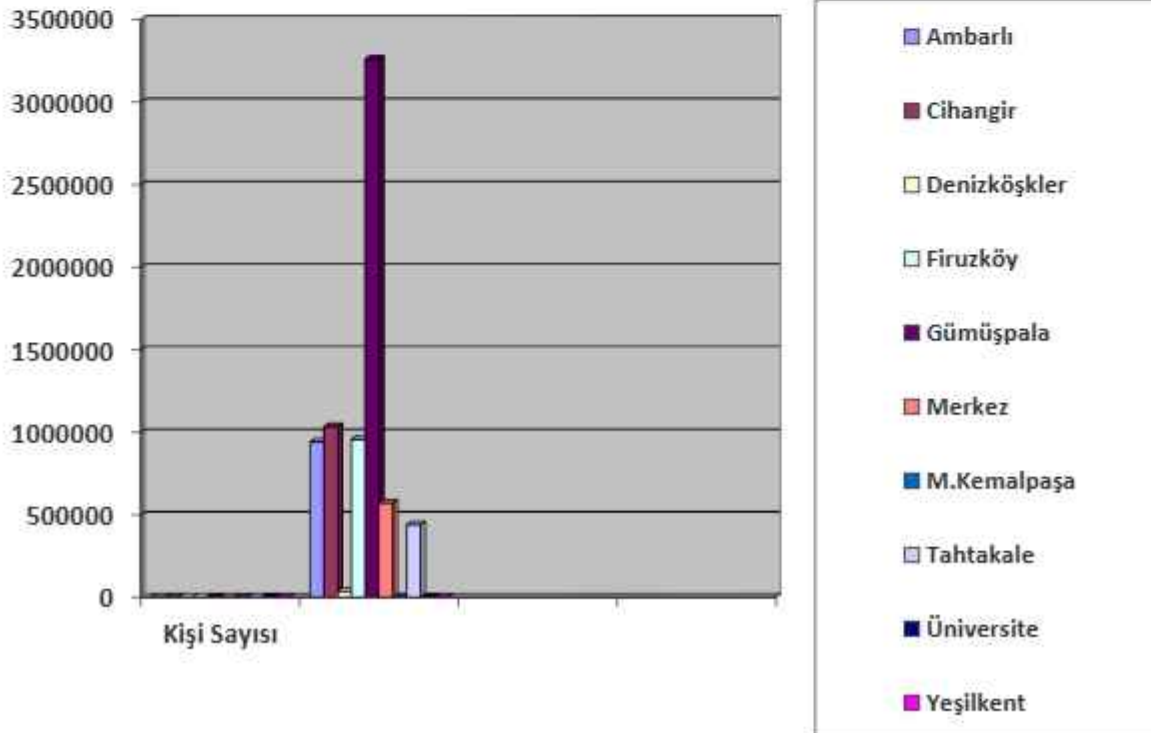
"Yarısı Bizden", İstanbul'da kentsel dönüşümü hızlandırmak ve güvenli yerleşimleri sağlamak için başlatıldı. İstanbul'un 39 ilçesini kapsayan Yarısı Bizden kampanyasını Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı'na bağlı Marmara Kentsel Dönüşüm Genel Müdürlüğü koordine etmektedir.

26 Nisan- 2 Haziran 2023 tarihlerini kapsayan ilk başvuru döneminde e-devlet üzerinden 106 bin 226 bina ve 1 milyon 225 bin 63 bağımsız bölüme ilişkin başvuru toplandı. 9 Ağustos 2024'te de kampanyanın yeni dönemi başlatıldı.

YÜKLENİCİ FİRMA İLE DÖNÜŞÜM

Kampanya kapsamında Bakanlık bütçesinden hak sahibinin bir konutu için 700 bin TL hibe ve 700 bin TL kredi, diğer her bir konutu için 1 milyon 400 bin TL kredi veriliyor. Hak sahibinin bir dükkanı için 350 bin TL hibe ve 350 bin TL kredi, diğer her bir dükkanı için ise 700 bin TL kredi desteği sağlanıyor. Bu şekilde Bakanlığın her bir konut için sağladığı 1,5 milyon TL'lik finansman desteğinden faydalanan vatandaşlar evlerini yüklenici firmalarla yeniden inşa ettirebiliyor.

Yarısı Bizden kampanyasında şimdiye kadar 2,4 milyar TL'lik destekle 213 yapıdaki 2 bin 116 bağımsız bölüme hibe, kredi ve tahliye desteği ödemeleri başlatılmıştır. İlçemizde yarısı bizden kampanyası için E-devlet portalı üzerinden 3139 adet başvuru olmuş sonrasında E-devlet portalı başvuru şartı kaldırılarak kentsel dönüşüme giren tüm parsel/bina için kampanya şartı genişletilmiştir. Müdürlüğümüzde 40 parselde ait yarısı bizden istemleri olan kredi, hibe ve tahliye yardımları başlatılmıştır. Söz konusu parsellerde 12 hak sahibi için 1.200.000 TL Tahliye yardımı yapılmıştır.



- İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığınca İstanbul genelinde gerçekleştirilen "Hızlı Tarama" çalışmaları sonucunda ilk etapta kendi kendine çökme ihtimali bulunduğu tespit edilen 318 binanın 95 adedinin, ikinci etapta ise %0 Deprem Güvenliği Oranına sahip olduğu tespit edilen 1.238 binanın 160 adedinin Avcılar İlçesi sınırları içerisinde yer aldığı belirtilmiş, 95 adet Binanın tamamı, 160 binanın ise 144 adedi Müdürlüğümüzce kat adedi, mülkiyet durumu, plan durumu vb. niteliklerine göre öncelikli yapı olarak Değerlendirilerek başkanlığımıza bildirilmesinden sonra bahse konu binalarda riskin bertarafı için 6306 sayılı yasa kapsamında gerekli işlemler başlatılmıştır.

2- İstanbul Büyükşehir Beledisince tespit edilen E sınıfı (Çok Yüksek Riskli) binalardan kentsel dönüşümü tamamlanan malik ve kiracılarına kira desteği verilmiş olup bu 411 hak sahibi için işlemler müdürlüğümüzce tesis edilmiştir.

3- 6306 sayılı kanun ve bu kanuna bağlı uygulama yönetmelikleri uyarınca riskli bina ilan süreçleri başlamış ve/veya başlayacak olan E sınıfı (Çok Yüksek Riskli) binaların yer aldığı parsellerdeki riskli bina ilan sürecini başlatan veya birlikte dönüşüm talebi olan, mer'i imar planı koşullarına göre tek başına yapılaşamayan veya farklı parsellerde olsa dahi taşıyıcı sistemlerinin birbiriyle bağlantılı ya da ortak olması sebebi ile statik olarak birbirinden bağımsız değerlendirilemeyen binalardaki maliklere ve kiracılara kira yardımı yapılmasına karar verilmiştir.

4- İBB Meclis Kararı ile KIPTAS koordinasyonunda yürütülen İstanbul Yenileniyor platformu üzerinden hesaplanan yenileme bedellerinin malikler tarafından karşılanamaması nedeniyle depreme dayanıksız yapıların tahliye, yıkım ve yeniden inşa süreçlerinin aksamaması amacıyla 6306 sayılı kanuna istinaden yapılan kentsel dönüşüm odaklı uygulamaların hızlı ve etkin bir şekilde gerçekleştirilerek Sonuçlandırılması ve kamu kaynaklarının vatandaşlarımızın can güvenliğinin korunması amacıyla yönelik kullanılmasını teminden Başkanlığımızca, yeniden yapım maliyetlerinde maliklere kısmi destek verilmesine ilişkin her türlü iş ve işlemlerin 6306 Sayılı Kanun ve Uygulama Yönetmeliği, 5393 sayılı Kanun ve ilgili mevzuat hükümleri uyarınca gerçekleştirilmesi ve mali desteğin verilmesine ilişkin esasların Belirtildiği protokolün 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu'nun 18. maddesinin (g) bendine göre imzalanması için Büyükşehir Belediye Başkanına yetki verilmiş olup 16.08.2024 tarihinde KIPTAS ile protokol imzalanmıştır.

5- Kararlarında bahsi geçen E Sınıfı binalar arasından İlçemiz sınırları içerisinde yer alan toplam 1.325 binaya ait ada/parsel numaraları tarafımıza iletilmiştir. Listede yer alan binalarda riski bir an evvel bertaraf etmek amacıyla, hak sahiplerine kira yardımı yapılacağı bilgisi verilmiştir.

6- Meclis Kararında belirtilen kriterler doğrultusunda yeniden yapım maliyetlerinde maliklere kısmi mali destek verileceği bilgisinin verilerek 6306 sayılı yasa kapsamında gerekli iş ve işlemlerin yapılması sağlanmış, ARAAD sistemine girisi yapılmış veya yapılacak olan yapıların tüm işlemleri hakkında bilgi verilmesi istenmiştir.

2.6.3. Sürdürülebilir Kent Yapılarının Ruhsatlandırma ve Denetim Çalışmaları

HARİTA ŞEFLİĞİ

Harita Şefliğinin 2024 yılı faaliyet bilgileri aşağıda belirtilmiştir.

- İlçe, Cadde ve Sokak Haritaları, Mahalle Paftaları, hâlihazır haritaları çoğaltılarak ihtiyacı duyan birimlere temin edilmiştir.
- Belediyemize ait inşaat, park bahçe ve diğer faaliyetler ile ilgili yapılan çalışmalara yerinde ölçüm ve tespitler yapılarak destek verilmiştir.
- İlç Müdürlüklerin yürütmekte olduğu iş ve işlemlerde talepleri doğrultusunda yol aplikasyonu, hâlihazır alım, plankote, kübaş hesabı yapılarak bilgi verilmiştir.
- Mevcut ilçe rehberimize altlık olan verilerin güncellenmesi yapılmıştır.
- Binaların ve iş yerlerinin dış kapı numaraları kontrol edilerek ilgililerine Numarataj yazıları verilmiştir.
- Özel harita bürolarının, Kadastro Müdürlüğü ve LIHKAP (Lisanslı Harita Kadastro Mühendislik Bürosu)'ların hazırladıkları Encümen teklifleri ve İmar Kanunu'nun 15. 16. ve 17. Maddeleri doğrultusunda parsellerin yola terk, yoldan ihdas, ifraz, tevhid işlemleri yapılmıştır.
- Planlı bölgelerde yapılacak inşaat çalışmalarını için inşaat istikamet Rölövesi ve kot-kesit evrakları düzenlenmiştir.
- Coğrafi Bilgi Sistemi ve Mekânsal Adres Kayıt Sistemi(MAKS) çerçevesinde adres tespiti, numaratajların güncellenmesi, yeni binaların ve numaratajların sisteme entegrasyonu işlemleri yapılmıştır.
- Adrese dayalı nüfus kayıt işlemlerinde Nüfus Müdürlüğünce tespiti yapılamayan ve deprem sigortası yapılacak olan yerlerin adres tespiti ve kontrolü yapılarak vatandaşlara bilgi verilmiştir.
- Vatandaş tarafından yapılan bireysel başvurular gereği iş yerlerinin en az 100 metre yakınında eğitim kurumu, yurt, ibadethane bulunup bulunmadığı tespit edilerek eğitim kurumu, yurt, ibadethane bulunan yerlerde mesafe ölçümleri yapılmıştır.
- Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından yürütülen yeni emlak beyanı alınması veya mevcut emlak beyanlarının güncellenmesi işlemlerinde adres tespitleri yapılarak yeni adres kayıtları oluşturulmuş ve mevcut adres kayıtlarının güncelleme işlemleri yapılmıştır.
- Yanan ve Yıkılan Yapılar Formunun ve Yapı Ruhsatlarının yazılabilmesi için bağımsız bölüm ve

adres kontrollerinin yapılması, onaylanmış Yanan ve Yıkılan Yapı Formuna istinaden kayıtların Belediye Otomasyon Sistemi ve Coğrafi Kent Bilgi Sistemine istenmiştir.

- 3194 sayılı İmar Kanunu'nun geçici 16. Maddesi uyarınca Yapı Kayıt Belgesi olarak tarafımıza başvuru yapan vatandaşların talepleri doğrultusunda, taşınmazların 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planında umumi hizmet alanlarına denk gelip gelmediği incelenerek yazılı cevap verilmiştir.
- 3154 sayılı İmar Kanunu'nun Geçici 16. Maddesi uyarınca "Yapı Kayıt Belgesi" almış vatandaşların adres bilgileri incelenerek veri tabanımızda gerekli güncellemeler yapılmış ve diğer ilgili kurumların buna göre işlem yapması sağlanmıştır.
- Orta hasarlı binalar ile ilgili envanter tutulma çalışmaları yapılmıştır.



Harita Şefliği 2024 yılı faaliyet bilgi dökümü (Adet)

Encümen(İfraz Tevhid ve Yola Terk İşlemleri)	186
Numarataj İşlemleri	1602
İnşaat İstikamet Kot Kesit	427
100 mt. Mesafe Ölçüm Sayısı	134

İMAR UYGULAMA VE RUHSAT ŞEFLİĞİ:

- İmar mevzuatı ve imar planlarına uygun olarak imar uygulama işlemleri yapıldı.
- İmar durumu bilgisi yazılı ve çizili olarak düzenlendi.
- İmar kanunu, yönetmelik ve planlarla belirlenmiş şartlara uygun olarak imar durumuna uygun yeni projeler, mimari Avan, statik, ısı yalıtım, mekanik, elektrik, asansör, temdit ve tadilat projeleri onaylandı, kontrol ve takip edildi, işlemleri yürütüldü.
- Onaylanan projelere istinaden evrak kontrolleri yapılarak yapı ruhsatları tanzim edildi.
- 2019/14 (1808) sayılı Genelge doğrultusunda hatalı bağımsız bölüm numaralarının düzeltme işlemleri, vaziyet planı ve bağımsız bölüm planı onayı yapıldı.
- Diğer birimlerden gelen evrakların ilgili personele havalesi yapıp işlemlerin zamanında doğru olarak yürütülmesi sağlanıp hazırlanan işlemlerin tetkik ve onayını yapıldıktan sonra birim müdürüne sunuldu.
- İmar Uygulama ve Ruhsat Şefliğimize dış kurum ve şahıslardan gelen taleplere zamanında ve doğru bir şekilde cevap verildi.
- 3194 sayılı İmar kanununun 23. maddesi doğrultusunda gerekli tetkikler yapılarak ilgili borçlar tahsil edildi ve proje onayı yapıldı.
- Tapu Müdürlüğüne gönderilmek üzere kat irtifak işlemleri yapıldı ve onaylandı.
- Kurum içi ve kurum dışı talepler incelenip yazışmalar yapılarak takip edildi.
- Vatandaşlara sıfahi imar durum bilgileri verildi.
- İlgilisinin beyanı üzerine Çevre ve Şehircilik Bakanlığınca tanzim edilen Yapı Kayıt Belgelerinin doğruluğu tespit edilerek doğru olanlar için 3194 sayılı yasanın 42. Maddesi gereğince alınan Encümen Para Cezalarının iptali için Mali Hizmetler Müdürlüğüne, 32. Maddesi gereğince alınan Yıkım Cezası Kararının iptali için Fen İşleri Müdürlüğüne açılan davalar ve Savcılığa Suç Duyurusu yapılan davaların iptali için Hukuk İşleri Müdürlüğüne, sayet kaçak yapı arkeolojik sit alanında kalıyorsa, Plan ve Proje Müdürlüğüne ve Bilgi için Arşiv Şefliğine, ticari bağımsız bölüm varsa Ruhsat Denetim Müdürlüğüne ve ilgisine bilgi ve gereği için yazışmalar yapıldı.
- 1999 yılı depreminde mülga Bayındırlık ve İskan Bakanlığınca tespiti yapılan, güçlendirme işkanı alınmayan orta hasarlı yapılara ilişkin olarak; 03.03.2020 tarihli 35818 sayılı İstanbul İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü (AFAD)'nın yazısında talep edilen söz konusu orta hasarlı yapılar ile ilgili ilgililerine konu hakkında gereği yapılması hususunda zabıta

marifeti ile tebligat yapılmıştır.

- Çevre ve Şehircilik ve İklim Bakanlığı tarafından yayınlanan Genelge 2020/24' e göre Güçlendirme izin belgeleri tanzim edildi.



2024 YILI FAALİYET BİLGİ DÖKÜMÜ(ADET)

Verilen İmar Durum Belgeleri (Çizili)	454
Toplam Yapı Ruhsatı	451
Yeni Yapı Ruhsatı	306
Tadilat	59
İsim Değişikliği	86
Onaylanan güçlendirme izin belgesi	2
Tanzim edilen Asansör Tescil Belgesi	338
Kontrol edilen zemin etüt raporu	210
Onaylanan mimari, statik, mekanik, elektrik, asansör Avan projeleri , iksa projeleri , mimari Avan projeleri	451
Onaylanan kat irtifakı işlemleri	451

YAPI DENETİM SEFLİĞİ

- Kişilerin, resmi veya özel kurumların dilekçelerinin / yazılarının incelenerek dilekçelerine / yazılarına cevap verildi.
- İnsaatların ruhsatsız veya ruhsat ve eklerine uygun yapıp yapıldığı kontrol edildi, ruhsatsız veya ruhsat ve eklerine aykırı yapılarla ilgili tespitler yapılarak yasal işlemleri yürütüldü, uygun olmayan yapılara Yapı Tatil Tutanağı düzenlendi ve Belediye Encümenine 3194 sayılı İmar Kanununun 32. ve 42. Maddeleri uyarınca para ve yıkım cezası kararı alınmak üzere gönderildi.
- Yapı Tatil Tutanakları, 3194 sayılı kanunun 32. maddesi (ek cümleler: 14.02.2020-7221/10 md.) gereğince Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğüne ve Tapu Müdürlüğüne yazılı olarak bildirildi.
- Alınan Encümen Kararları, Zabıta Müdürlüğü marifetiyle ilgililerine tebliğ edildi.
- İlgililerine tebliğ edilen Encümen Kararları; İstanbul Büyükşehir Belediyesi İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ve Belediyemiz Hukuk İşleri Müdürlüğüne bilgi edinilmesi hususunda, Cumhuriyet Bassavcılığına suç duyurusunda bulunulmasına, Altyapı Kurumlarına yapının hizmet ve tesislerinden faydalandırılmamasına, Fen İşleri Müdürlüğüne yıkım ihalesi kapsamında işlem yapılmasına gereği hususunda bilgi aktarıldı.
- Bölge Mühendislerinin denetimleri sırasında özellikle plansız yapılaşmaların olduğu Yeşilkent, Tahtakale mahallelerinin tamamı ve Firuzköy mahallesinin bir kısmında yapılan kaçak yapılaşmalarla ilgili mücadele çalışmalarına devam edilerek mahallinde yapılan tespitler sonucunda Yapı Tatil Tutanakların tutuldu ve işlemleri devam ettirildi.
- Ruhsatlı binalarda basit tamir ve tadilat izinleri verildi.
- Ruhsatsız ve ruhsata aykırı yapılan insaatlara anında müdahale edilerek 775 sayılı yasa kapsamında kalanlar Zabıta Müdürlüğüne bildirildi.
- 5216 sayılı Büyükşehir Kanunu doğrultusunda yıkılacak yapılar için Kaymakamlık Koordinasyon Kurul Kararı doğrultusunda gerekli işlemler yapıldı.
- Talep halinde inceleme yapılarak ve gerekli belgelerin temini sağlanarak yıkım ruhsatları düzenlendi.
- Arsa ya da evlerde umumun sağlık ve selametini ihlal eden, şehircilik estetik veya trafik bakımından mahzurlu görülen enkaz veya birikintilerin ve benzerlerinin mahzurlarının giderilmesi için İmar Kanunun 39. 40. Maddesine göre işlem yapıldı.
- Asansör tescil belgeleri tanzim edildi.
- 4708 sayılı Yapı Denetim Kanuna göre inaat kontrolleri yaparak temel, bodrum, zemin kat ve normal kat, döşeme ve kolon beton numunelerinin Çevre ve Şehircilik Bakanlıından izin belgesine haiz laboratuvarlarda kırılarak hazırlanan raporların, statik projedeki değerleri ile karşılaştırılarak uygunluğunu kontrol edildi, temel üstü ruhsatı ve inaatların %10-%20-%60-%80 -% 95 ve % 100 tüm hak edislerini düzelterek ödeme için Mal Müdürlüğüne gönderildi, kontrol eleman, santiye sefi, yapı müteahhidi, yapı sahibi, yapı denetimi değişikliği seviye tespitleri ve yılsonu seviye tespitleri yapıldı, yapı denetim firmalarının sicil raporları kontrol edilerek gerekli işlemler yapıldı.

- 4708 Sayılı Kanun Kapsamında insai faaliyeti tamamlanmış ve iş bitirme belgesi almış yapılara Yapı Kullanım İzin Belgesi tanzim işlemleri yürütüldü.
- Yıkım faaliyetlerinde güvenliğin sağlanması için belediye içi organizasyonu sağlanarak, imar kirliliğine neden olan insai faaliyetlerde gerekli yasal işlemler titizlikle yürütüldü.
- Yapı Kullanım İzni alınmış yapılarda yapı müteahhitlerinin talebi üzerine iş deneyim belgeleri düzenlendi.
- İlginin beyanı üzerine Çevre ve Şehircilik Bakanlığınca tanzim edilen Yapı Kayıt Belgelerinin ibrazı halinde doğruluğu tespit edilerek, 31/12/2017 tarihinden önce ruhsatsız veya ruhsat ve eklerine aykırı yapılmış kısımları için yapılara alınan Encümen Kararlarının iptali için Encümene havalesi yapıldı ve alınan Encümen Kararları ilgisine tebliği yapıldı.
- 1999 yılı depreminde mülga Bayındırlık ve İskan Bakanlığınca tespiti yapılan, güçlendirme iskanı alınmayan orta hasarlı yapılara ilişkin olarak; 03.03.2020 tarihli 35818 sayılı İstanbul İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü (AFA-Dİ)'nin yazısında talep edilen söz konusu yapılar ile ilgili olarak (1999-2024 yılları arasında) 11 adet binanın hasarı kaldırılmıştır. 34 adet bina güçlendirilmiş, 28 adet bina yıkılmış 7 adet bina Mahkemece yürütmeyi durdurma kararı alınmış , 211 adet bina kentsel dönüşüm kapsamında yıkım işlemleri gerçekleşmiştir. 3 adet bina ise

kentsel dönüşüm sürecine girmistir.7 adet bina-
nın süreci devam etmektedir.

- ULAKBEL, CİMER , BRIDGE ve Vatandaşlardan Gelen Doğrudan Şikayetler Doğrultusunda 6049 adet talep değerlendirilmiştir..
- Vatandaşlardan gelen talepler doğrultusunda yapılardaki statik yönden sakıncalı durumların tespiti yapıldı.
- Dış kurumlardan gelen talep yazılarına gerek imar arşivinden gerek ise mahallinde yapılan tespit sonucunda ilgili kurumlara bilgi aktarıldı.
- Ruhsat ve eklerine aykırı ve tamamen kaçak olarak yapılmış yapılara mühürleme işlemleri yürütüldü. Yıkılacak derecede tehlikeli yapıların ivedilikle nüfustan tahliyesi yapılarak mühürleme işlemi yapıldı.



Yapı Denetim Şefliği 2024 yılı faaliyet bilgi dökümü (Adet)	
Altyapı Kurum Yazışmaları	1110
Yanan Yıkılan Yapılar Tutanağı ile yıkılan Bina Sayısı	216
Bölge Denetiminde Tespit Edilen Kaçak Yapı Sayısı	59
Kaçak Yapı Sebebiyle İşlem Yapılan Encümen Karar sayısı	101
Tespit Edilen Metruk Yapılar(Adet)	3
Yapı Kayıt Belgesi İşlemleri	44
Cumhuriyet Başsavcılığına Kaçak Yapılar ile İlgili Suç Duyurusu Yazıları	39
ULAKBEL, CİMER ve Vatandaşlardan Gelen Doğrudan Şikayetler Doğrultusunda Yapılan İşlem Sayıları	6049



İDARİ İŞLER ŞEFLİĞİ

- a) Resmi Kurum ve Kuruluşlardan gelen yazışmalar ve vatandaşlarımızdan gelen dilekçelerin kayıt işlemleri yapıldı.
- b) Arşiv araştırma, sorgulama ve bilgilendirme çalışmaları yapılmış ve günde ortalama 45-60 kişiye bilgi aktarılmıştır
- c) Müdürlük dâhilinde görev yapan tüm personelin özlük ve sicil işlemleri şahsi dosyalarında arşivlendi
- d) Yapı Denetim Firmaları ve Saniye Sefi kayıtları sistem üzerinden kayıt altına alındı ve dosyaları arşivlendi.
- e) Yapı Ruhsatı, Yapı Kullanma İzin Belgesi, Yapı Tatil Tutanağı, Yıkım Ruhsatı, Encümen Kararlarının kayıtları tutuldu ve arşivlenmesi

sağlandı.

- f) Teknik Elemanlarca kayıt altına alınan Yapı Tatil Tutanaklarının bir nüshası şefliğimizce arşivlendi.
- g) Kurumlara aylık çalışma faaliyetleri kapsamında talep edilen belgeler gönderildi. Ayrıca Kaymakamlık Makamınca talep edilen aylık kaçak yapı raporları, düzenlenip gönderildi.
- h) Birimimize ait ödeme emri, maaş bordroları, arazi tazminatlarının hazırlanarak düzenli bir biçimde yürütülmesi sağlandı.
- i) Yapı Denetçisinin sorumluluk imzaları, mal sahibi ve yüklenici sorumluluk imzaları alınarak diğer gerekli bilgileri de içeren yapı ruhsatı tanzim edildi. Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Yapı Denetim Komisyon Başkanlığı sitesi üzerinden ruhsat onayları alındı ve çıkış işlemleri yapıldı.

İdari İşler Şefliği 2024 yılı faaliyet bilgi dökümü(Adet)

Gelen Evrak	22375
Giden Evrak	14327



KUDEB SEFLİĞİ

İstanbul'un Avrupa yakasında Boğaz girişine 20 km uzaklıkta yer alan Küçükçekmece Lagün Gölü'nün kıyıları boyunca bulunan arkeolojik kalıntılar gölün çevresindeki insanlık izlerinin çok eski dönemlere kadar gittiğini göstermektedir. Nehir, göl ve denizin birleştiği geniş ve verimli topraklarıyla temiz yeraltı sularına sahip bu coğrafya insanlık tarihi boyunca yerleşim için aranan tüm vasıflara sahiptir. Özellikle Avcılar ilçesi Firuzköy Yarımadası üzerindeki arkeolojik buluntular bölgedeki insanlık izlerinin Alt Paleolitik Çağ'dan (yaklaşık 800.000 yıl) başlayarak, Geç Osmanlı dönemine (19. yüzyıl) kadar geldiğini göstermektedir. Alt Paleolitik Çağ'a ait satırlar, iki yüzeyliler, MÖ 7000'li yıllara Çanak Çömlek Öncesi Neolitik Dönem'e kadar inen çakmak taşı naviform biçimli aletler ve ham-maddeler yanında, Neolitik, Kalkolitik, Erken Tunç, Demir Çağı, Helenistik, Roma ve Bizans Dönemi-ne ait seramik parçaları bölgede yürütülen yüzey araştırmaları sırasında karşılaşılan buluntulardır.



Yarımada'da yürütülen Bathoneia Antik Kenti kazıları sırasında da, Helenistik döneme ait kıyı teras duvarları, rıhtım, göl içinde fener yapısı, Roma ve Bizans dönemine ait kale yapıları, sur içi yapılar, sarnıç yapısı, yollar, kilise, mezarlık alanı; Geç Osmanlı dönemine ait çiftlik yapıları ve hamam gibi tarihi eserler gün yüzüne çıkarılmıştır. Ayrıca Arkeoloji Müzeler Müdürlüğü tarafından İstanbul Üniversitesi Avcılar yerleşkesi içerisinde açılan sondajlarda da Helenistik dönemden başlayarak Roma, Bizans ve Geç Osmanlı - Türk dönemlerini de kapsayan Arkeolojik verilere ulaşılmış ayrıca sondajlarda önemli buluntuların (Nal, Bıçak, Bronz iğne, Kemer tokası, Cam bilezik vs..) geldiği 30 adet Mezar bulunmuştur. Yine Arkeoloji Müzeler Müdürlüğü tarafından İstanbul Üniversitesi Veterinerlik Fakültesinin uygulama alanı içerisinde açılan sondajlarda Bathoneia Antik Kenti kazılarında ortaya çıkarılan buluntularla dönem özellikleri gösteren yapılarla karşılaşılmıştır.

2024 yılı itibari ile Kültür ve Turizm bakanlığı bünyesinde Kocaeli Üniversitesi'nden Prof. Dr. Sengül AYDINGÜN başkanlığında gerçekleştirilen Arkeolojik kazılar Uluslararası Bilimsel bir ekip ortaklığında devam etmektedir. Söz konusu kazılara Belediyemiz olarak teknik, lojistik ve uzman destekleri sağlanmaktadır.



- Koruma Uygulama Ve Denetim Büromuzca bahsedilen Arkeolojik Sit Alanlarında haftalık arazi çalışmaları yapılmaktadır. Bölge denetlenerek sakıncalı görülen hususlarda ilgili birimlerle gerekli yazışmalar yapılmaktadır.
- İlçe sınırlarımız içerisinde yer alan Kültür ve Tabiat Varlıklarına ilişkin, kurul kararları alınmadan önce koruma kurulu uzmanlarıyla birlikte söz konusu alanlarda ön inceleme çalışmaları yapılarak, koruma kurulu tarafından alınan kararlar gereği hususunda ilgili birimlere dağıtılmaktadır.
- Mevcut sit alanlarının korunması, denetlenmesi, yeni belirlenecek sit alanlarına ilişkin kararların dağıtımı, ilgili kurum ve kuruluşlar ile koordine sağlanmaktadır.
- Sit alanlarında parsel bazında yapılan işlemlerin sahada denetimi yapılmaktadır.



- Parsel bazında vatandaşlara bilgi verilerek sit alanlarının korunması hakkında bölge halkının bilinclendirilmesi sağlanmaktadır.
- 2024 yılı içerisinde Tahtakale Mahallesi'nde farklı tarihlerde yapılan denetimlerde, bölgede kaçak kazılar sonucunda Geç Roma- Erken Bizans dönemlerine ait olduğu düşünülen su kanalları ve sanduka mezarlar tespit edilmiş, ilgili Müze Müdürlüğüne bildirilerek Koruma Kurulunca alınan kararların gereği yerine getirilmiştir.
- Firuzköy ve Tahtakale Mahallelerinde yer alan 1. Derece arkeolojik sit alanlarında yer alan kaçak kazı çukurları kapatılması ile Koruma Kurulunca alınan kararlar İstanbul Arkeoloji Müzeleri Müdürlüğü denetiminde gereği yerine getirilmiştir.

KUDEP Şefliği 2024 yılı faaliyet bilgi dökümü(Adet)	
Koruma Kurulu tarafından alınan kararlar gereği birimlere bilgilendirme yapılması	25
Arkeolojik Sit Alanları hakkında parsel bazında vatandaş ve birimlere bilgi verilmesi	151
Bölgede yapılan denetim sayısı	139

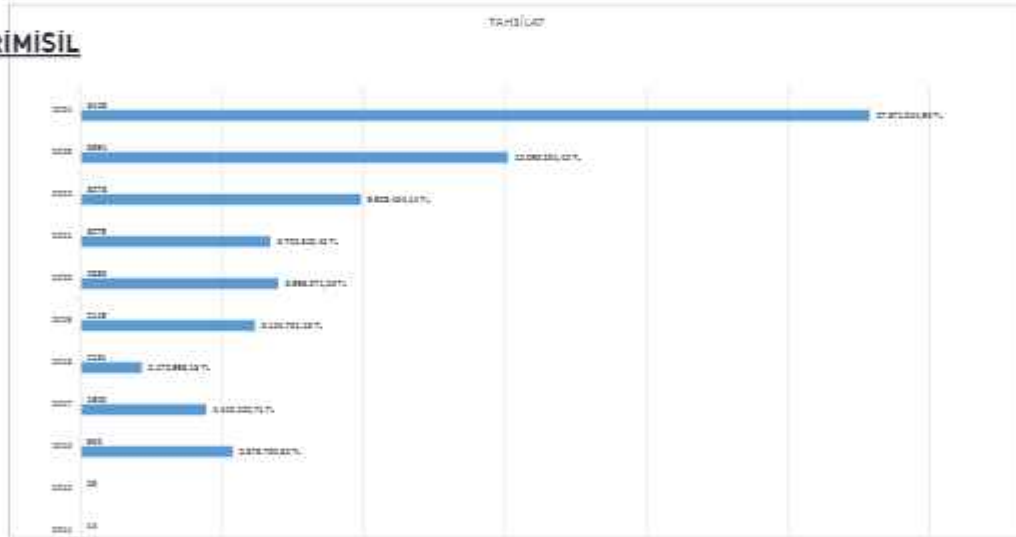
2.6.4. Kamulaştırma ve Kurumsal Emlak Yönetimi Çalışmaları

İlçemiz Hudutları dâhilinde çeşitli mahallelerde 1040 adet tasınmazdan kişi bazında 3448 adet dosyaya ait ecrimisil işlem dosyası oluşturulmuştur. Belediyemiz malı tasınmazlar üzerindeki isgallerin tespitleri yapılarak güncelleştirilmiştir. Zamanında ödenmeyen ecrimisil ve kira bedellerinin takibi yapılarak büyük oranda ödeme yapılması sağlanmıştır.

Belediyemiz mülkiyetinde hüküm ve tasarrufu altındaki tasınmazı fuzulen isgalinizden dolayı 2886 sayılı yasanın 75. Madde ve aynı kanunun 9 ve 13. Maddeleri uyarınca Kıymet

Takdir Komisyonu kararına istinaden 2886 adet dosya için tahakkuk düzenlenmiştir. 2024 yılı için meskenlerde ve ticari yerlerde %53,86 uygulanarak ecrimisil artışı yapılarak ilgililerine tebliği yapılarak tahakkukları düzenlenmiştir. Süresi içerisinde ödeme yapmayanların tahliye işlemleri ve birikmiş ecrimisil borçların gecikme zammıyla birlikte 21.07.1953 tarih ve 6183 Sayılı Amme Alacakları tahsili usulü hakkındaki karar gereğince cebri icra yolu ile tahsil işlemleri yapılmaktadır. 1585 Adet dosya Başkanlık onayı gereği iptal edilerek kati hıfza kaldırılmıştır

ECRİMİSİL



Avcılar Ambarlı Mah. 26 Pafta 22667 Parsel sayılı 3.971,92 m² alanlı Belediyemiz malı taşınmaz üzerinde bulunan Sosyal Hizmet Binası 8 yıl süreyle ihale yolu ile kiraya verilmiş olup, Yaşlı Bakım evi olarak hizmet sunulmaktadır. Avcılar Ambarlı Mahallesi, 26 Pafta 22667 Parsel sayılı 3.971,92 m² alanlı Belediyemiz malı taşınmaz üzerinde bulunan [Sosyal Hizmet Binası] ve Öztürk Yaşlı Bakım Hizmetleri A.Ş. nin kirasında bulunan Sosyal Hizmet Binasının mücbir sebeplerden dolayı A ve B blok olarak ayrılan

bölümlerden, A blok kısmının boşaltarak belediyemize bırakılan (A Blok) kısmı hariç, kiracının uhdesinde kalan B Blok kısmının kapasitenin azalması alanın daralmasından dolayı taraflar arasında düzenlenen Bakırköy 45. Noterliğince 16.10.2018 tarih ve 28407 yevmiye nosu ile düzenlenen kira sözleşmesinin bu yönü ile revize edilmiştir. A blok Belediye Binası olarak, B blok ise Sosyal Hizmet Binası olarak kullanılmaya devam edilmektedir.



(A- Blok) Belediye Hizmet Binası



(B- Blok) Sosyal Hizmet Binası

KATLAR	TEK KİŞİLİK ODA	ÇİFT KİŞİLİK ODA	TOPLAM ODA SAYISI	TOPLAM KİŞİ SAYISI	ALAN (m ²)
4. BODRUM KAT					786
3. BODRUM KAT	6		7	8	1,187
2. BODRUM KAT	8	7	15	22	1,693
1. BODRUM KAT	8	7	15	22	1,693
ZEMİN KAT	16	3	19	22	1,540
1. NORMAL KAT	20	6	26	32	1,540
2. NORMAL KAT	16	3	19	22	1,390
3. NORMAL KAT	12	3	15	18	1,034
ÇATI KAT					607
TOPLAM	86	30	116	146	11,470

Avcılar Tahtakale Mahallesi 654 ada 1 parsel sayılı gayrimenkul üzerinde Belediyemize ait 7.924,73 M² yüzölçümlü, taşınmaz 25 Yıllık irtifa/intifa hakkı karşılığı Fuar ve Sergi Alanı olarak ihale yoluyla kiraya verilmiş ve kira sözleşmesi gereği Fuar ve Sergi Alanı olarak faaliyet göstermektedir.



Tahtakale Mahallesi Fuar ve Sergi Alanı

Avcılar Firuzköy Mahallesi Firuzköy Bulvarı No:216/6 adresinde, 5 pafta 6194 parsel üzerinde Avcılar Belediye Başkanlığı **Firuzköy Oto Sanayi Sitesi içerisinde bulunan belediyemize ait F blok 12 no.lu dükkânın (75 m2 giriş + 30 m2 asma kat toplam = 105 m2) 2886 sayılı yasanın 45. maddesi gereğince ve sarftnamesi uyarınca ihale yolu ile 3 yıl süreyle kiraya verilmiş ve kira sözleşmesi gereği Dükkan olarak faaliyet göstermektedir.**



Avcılar Merkez Mahallesi Samlı Sokak No:32/1A adresinde 9-27 Pafta 4793 sayılı parsel üzerinde ve ön tarafında bulunan 1.014,86 m2 mevcut kullanım alanı olan Oto Yıkama Servis Alanının mevcut haliyle 2886 sayılı yasa gereği ve sarftnamesi uyarınca 3 (üç) yıl süreyle kiraya verilmiş ve kira sözleşmesi gereği Oto Yıkama Servis Alanı olarak faaliyet göstermektedir.



Avcılar Üniversite Mahallesi 1 pafta 20702 parsel sayılı 1.406,00 m2 alanlı Belediyemiz malı taşınmaz üzerine yapılan Yurt binası 14 (ondört) yıl süreyle irtifak/intifa hakkı tesis edilmek suretiyle ihale yolu ile kiraya verilmiş ve Kız Öğrenci Yurdu olarak faaliyet göstermektedir.

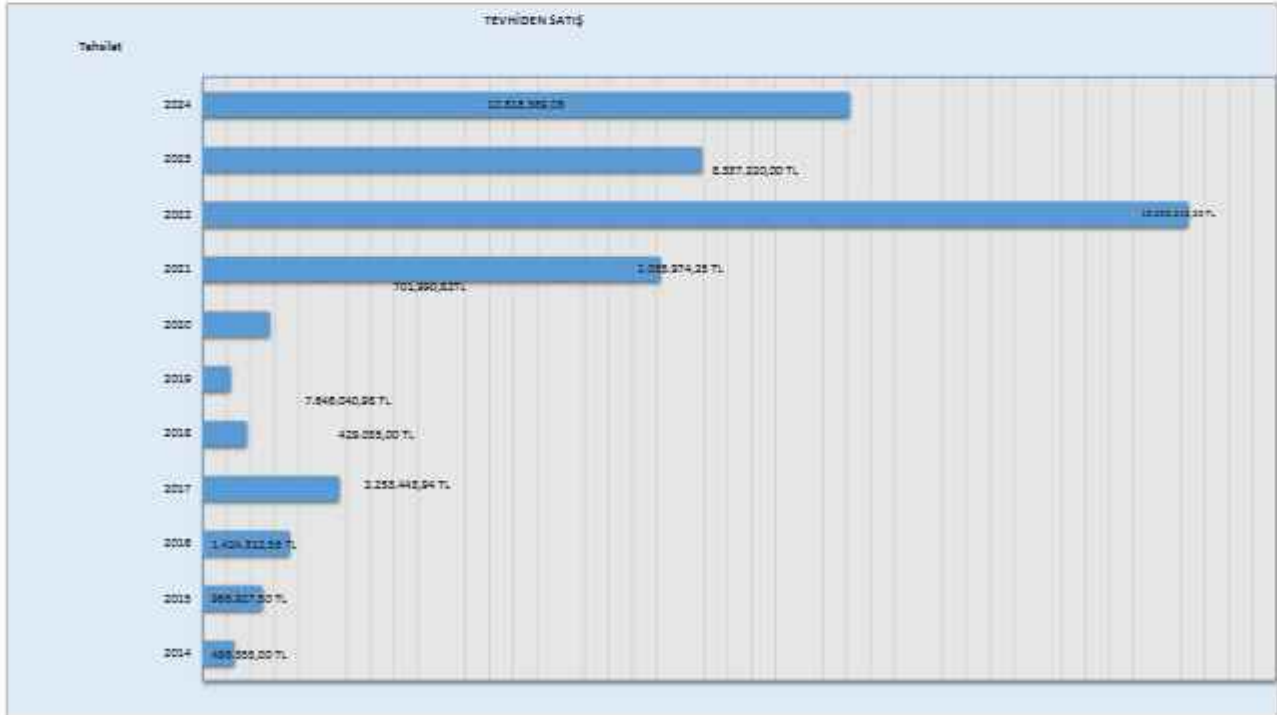


İlçe Genelinde ATM Kabinleri

Avcılar Belediye Encümenin 17.10.2023 tarih, 758 no.lu kararı ile ihalesine karar verilen, Avcılar ilçesinde Mülkiyeti/Tasarrufu Belediyemize ait, ilçemizin muhtelif yerlerine yerleştirilecek 13 Lokasyonda 47 Adet ATM Kabin yerinin 2886 Devlet İhale Kanunu (35/a mad.) Kapalı Teklif usulü gereğince ve şartnamesi uyarınca 3 yıl süreyle kiraya verilmiş olup kira sözleşmesi gereği ATM olarak faaliyet göstermektedir.

SATIŞLAR

İlçemiz sınırları dâhilinde muhtelif mahallelerde 3194 sayılı İmar Kanunu' nun 15. 16. ve 17. maddelerine göre 12 (on iki) adet belediyemiz malı parsel imar planı gereği tevhidten satışı ile ilgili dosya işlemleri tamamlanarak toplam 10.816.369,06 TL tahsilatları yapılarak, tescil ve terk işlemleri yapılmıştır. Satışı talep edilen dosyaların işlemleri devam etmektedir.



SIRA NO	MAHALLE	PAFTA	ADA	PARSEL	SATIŞ TARİHİ
1	GÜMÜSPALA	16	0	22569 PARSEL – 2671 PARSEL	10/09/2024
2	CİHANGİR	28	0	22220 PARSEL-5586 PARSEL	22/10/2024
3	TAHTAKALE	12-14	0	3489 PARSEL YANI (A) YOLDAN İHDAS PARSEL	17/09/2024
4	MERKEZ	0	0	23627 PARSEL – 14100 PARSEL	17/09/2024
5	CİHANGİR	27	0	23313 PARSEL – 9843 PARSEL	02/07/2024
6	GÜMÜSPALA	12	0	21664 PARSEL – 1846 PARSEL	02/07/2024
7	GÜMÜSPALA	13	0	1359 PARSEL YANI (A) YOLDAN İHDAS PARSEL	02/07/2024
8	CİHANGİR	27-28	0	23374 PARSEL – 13367 PARSEL	02/07/2024
9	TAHTAKALE	12-14	0	3826 PARSEL- (C) YOLDAN İHDAS PARSEL	12/03/2024
10	ÜNİVERSİTE	2	0	19649 PARSEL – 19949 PARSEL	09/01/2024
11	CİHANGİR	29-31	0	20101 PARSEL – 18603 PARSEL	07/12/2023
12	GÜMÜSPALA	12	0	21354-1260 PARSEL (A) YOLDAN İHDAS PARSEL-21355 PARSEL	14/12/2023

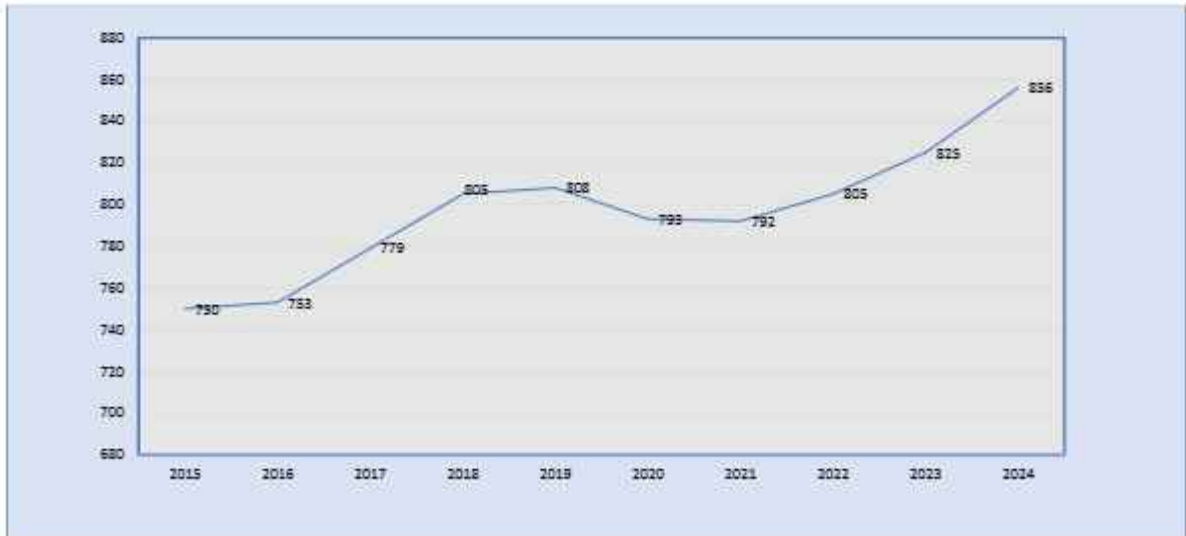
KAMULAŞTIRMA VE MÜLKİYET İLE İLGİLİ İŞLEMLER

-Kamulaştırmaz el atma davalarına yönelik kesinleşmiş mahkeme kararları gereği kamulaştırma bedelleri ödenmektedir. 17/05/2024 tarih ve 32549 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Genelge kapsamında tasarruf tedbirleri gereği kamulaştırma işlemleri yapılmamıştır.

-Belediyemiz mülkiyetinde bulunan taşınmazların otomasyon sistemine girisi yapılarak envanter çalışması yapılmıştır.

TAŞINMAZ KAYITLARINA İLİŞKİN ENVANTER

Kamu İdarelerine ait taşınmazların kaydına ilişkin yönetmelik gereği, Belediyemiz mülkiyetinde bulunan 856 adet taşınmazın envanter işlemler yapılarak kayıt altına alınmıştır.



Kıyaslamalı Tablolar yukarıda verilmiştir

Müdürlüğümüzün 2024 yılı içerisinde gelen giden evrak sayısı ile birlikte aşağıya çıkarılmıştır. 01.01.2024 - 31.12.2024 tarihleri arası. **Gelen Evrak Sayısı: 1711 Giden Evrak Sayısı: 1558**

İşletme İştirakler Şefliği

Avcılar İlçesi sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü ekonomik ve ticari faaliyet ve girişimde bulunmak.

Belediyenin her türlü girişim, iştirak ve faaliyetleri karşılığı gelir elde etmek. Bütçe içi işletmenin ticari mal ve hizmet alım satımlarına ilişkin (Kurumlar Vergisine tabi) faaliyetleri için muhasebe işlemlerini yürütmek. Müdürlüğün faaliyet raporunu hazırlayarak üst makamlara sunmak.

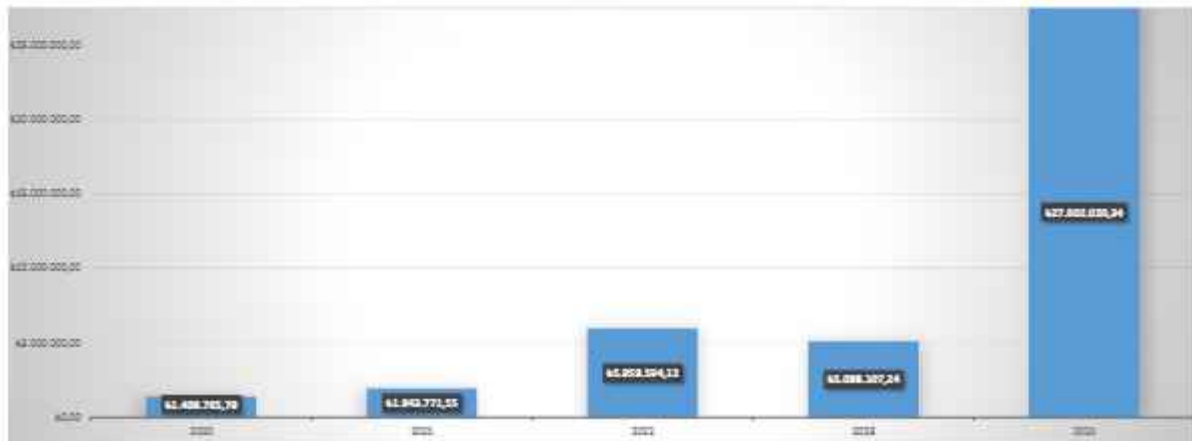
Müdürlüğümüzün 2024 yılı içerisinde gelen giden evrak sayısı ile birlikte aşağıya çıkarılmıştır. 19.07.2024 - 31.12.2024 tarihleri arasında şu şekildedir;

Gelen Evrak Sayısı: 233 / Giden Evrak Sayısı: 683

TAŞINMAZ KAYITLARINA İLİŞKİN ENVANTER



Firuzköy Sosyal Tesisleri





2.6

KENTSEL DAYANIKLILIK

SUNULAN HİZMETLER

Amac 6

**DOĞAL AFETLERE KARŞI YAŞAM ALANLARINI
MODERNİZE EDEREK ZENGİNLEŞTİRMEK**

Hedef

- H.1** Kültürel kent hafızasını koruyarak, modern mimariyi yaygınlaştıran yaşam alanları inşa etmek
- H.2** Kamusal açık alanlarda yaşanabilir altyapı ve üstyapıyı geliştirmek
- H.3** Acil durum kapasitesini ve farkındalığını arttırmak



İlgili Müdürlükler

- Plan ve Proje Müdürlüğü • Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü • İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
- Emlak İstimlak Müdürlüğü • Fen İşleri Müdürlüğü • Park ve Bahçeler Müdürlüğü • Plan ve Proje Müdürlüğü
- Destek Hizmetleri Müdürlüğü • AVBEL Kentsel Yapı Tasarım A.Ş.



2.6.5. SÜRDÜRÜLEBİLİR KENT ALT VE ÜST YAPI ÇALIŞMALARI

2024 yılında Fen İşleri Müdürlüğü tarafından; 5393 sayılı Belediye Kanunu ile Belediye'nin görevlerinden sayılan veya Belediye Meclisi tarafından yapımı kararlaştırılan her türlü hizmet, sosyal ve kültür amaçlı binaların, kent donatılarının, altyapı ve üstyapı tesislerinin, kapalı ve açık spor alanlarının ve mevcut tesislerin yapım, onarım ve hizmetleri kapsamında 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu hükümleri uyarınca 7 adet gerçekleşen ihale yapılmıştır.

Avcılar İlçesi genelinde 25.072,96 ton asfalt kaplama, 8.918,35 ton asfalt yama çalışması olmak üzere toplam 33.991,31 ton ile 367 adet cadde ve sokakta asfalt çalışması yapılmıştır.

Avcılar İlçesi genelinde 35.172 adet beton bordür, 32.240 adet yağmur oluğu ve 6'lık parke taşıyla 23.291 metre kare kaldırım yapılmıştır. Avcılar İlçesi genelinde 8'lik parke taşlarıyla 51.668 metre kare yol tamiraty yapılmıştır.

Avcılar İlçesi genelinde 21.950 metre küp stabilize, kum, tas tozu, mıcır ile yol iyileştirmesi ve dolgusu yapılmıştır.

Avcılar İlçesi genelinde 186 metre küp tas duvar imalatı yapılmıştır.

Avcılar İlçesi genelinde 4.000 kg boya ile kasis, kent-kültür evleri ile okul bakım ve onarımlarında kullanılmıştır.

Avcılar İlçesi genelinde 995 metre uzunluğunda çap: 200-800 milimetre metre yağmursuyu hattı döşenmiştir.

Avcılar İlçesindeki 37 adet okul ve 20 adet çeşitli branşlarda mesleki, kültür ve sanat eğitimi veren Kültür-Kent Evlerinde iç ve dış cephe boya işlemleri ile bakım-onarım ve çeşitli imalat çalışmaları yapılmıştır.

İstanbul Büyükşehir Belediyesi ve altyapı kurumları tarafından, 9.265 m atıksu, 4.618 m yağmursuyu imalatı, 5.000 m yeni aydınlatma tesisi yapımı, 4.000 m havai hatların yer altına alınması, 7.000 m kablo gücü artırımı çalışması ile İski Atıksu, İBB Altyapı Hizmetler ve İBB Avrupa Yol Bakım tarafından 70.926 ton asfalt kaplama çalışması yapılmıştır.



1. AVCILAR GENELİNDE SICAK ASFALT İLE YAPILAN KAPLAMA ÇALIŞMALARI

AMBARLI MAHALLESİ

- Şehit Üst. Teğ. Oğuz Kaan Usta Sokak

CİHANGİR MAHALLESİ

- Kemal Türkler Sokak

DENİZKÖŞKLER MAHALLESİ

- Ahmet Kaya Caddesi
- Babacan Sokak

FİRUZKÖY MAHALLESİ

- Balcı Caddesi
- Balcıbük Caddesi
- Okul Caddesi
- Pehlivan Caddesi
- Tezer Sokak

MERKEZ MAHALLESİ

- Cigdem Caddesi
- Koc Sokak
- Menekşe Sokak
- Namık Kemal Caddesi
- Rüzgârlı Sokak

MUSTAFA KEMAL PAŞA MAHALLESİ

- Orhangazi Caddesi (Kısmi)

TAHTAKALE MAHALLESİ

- Acelya Sokak
- Arıcı Sokak
- Asır Sokak
- Atmaca Sokak
- Doğan Sokak
- Doruk Sokak
- Hicret Sokak (Kısmi)
- Hurma Sokak
- İğde Sokak
- Karaağaç Sokak
- Karacadağ Sokak (Kısmi)
- Kumru Sokak
- Leylek Sokak

- Nar Sokak
- Servis Sokak
- Ulupınar Sokak
- Ulus Sokak
- Yeniyol Sokak

ÜNİVERSİTE MAHALLESİ

- Cemil Meric Sokak
- Erguvan Sokak

YEŞİLKENT MAHALLESİ

- G 116 Sokak
- G 118 Sokak
- G 119 Sokak
- G 122 Sokak
- G 129 Sokak
- G 133 Sokak
- G 134 Sokak
- G 135 Sokak
- G 136 Sokak
- G 19 Sokak
- G 20 Sokak
- G 21 Sokak
- G 22 Sokak
- G 23 Sokak
- G 24 Sokak
- G 37 Sokak
- G 401 Sokak
- G 404 Sokak
- G 405 Sokak
- G 406 Sokak
- G 57 Sokak
- G 591 Sokak
- G 592 Sokak
- G 593 Sokak
- G 598 Sokak
- G 90 Sokak
- Leyla Bayram Okulu Yanı Saniye Alanı

Avcılar Genelinde Sıcak Asfalt ile Yapılan Kaplama Çalışmaları



Avcılar Genelinde Sıcak Asfalt İle Yapılan Kaplama Çalışmaları



2. AVCILAR GENELİNDE SICAK ASFALT İLE YAPILAN YAMA ÇALIŞMALARI

• AMBARLI MAHALLESİ

Belaban Caddesi, Cumhuriyet Caddesi, Etibank Tesisler Yolu Caddesi, Fevzi Çakmak Caddesi, Harmantepe Sokak, Harmanyeri Sokak, Heset Sokak, Hikmet Sokak, İhsanbey Sokak, Öğretmenler Caddesi, Plaj Yolu Sokak, Şehit Östeğmen Oğuz Kaan Usta Sokak, Yaylı Sokak, Yurdakul Sokak

• CİHANGİR MAHALLESİ

Burnaz Caddesi, Güvercin Caddesi, Hükümet Konağı, İplik Sokak, Kemal Türkler Sokak, Kirazlı Caddesi, Mesrutiyet Caddesi, Namık Kemal Caddesi, Ord. Prof. Ali Fuat Başgil Caddesi, Ormanlı Caddesi, Osmanpaşa Caddesi, Petrol Ofisi Caddesi, Sofu Sokak, Şehit Ayhan Arslan Sokak, Şehit Barbaros Yalçın Sokak, Şehit Hakan Öner Sokak, Şehit Murat Altıntaş Sokak, Şehit Murat Sengöz Sokak, Şehit Turan Selvi Sokak, Şehit Yavuz Bahar Sokak, Talatpaşa Caddesi, Yaylı Sokak,

• DENİZKÖSKLER MAHALLESİ

Ahmet Kaya Caddesi, Akkoyun Sokak, Babacan Sokak, Denizköskler Caddesi, Denizköskler Okul İçi, Dr.Sadık Ahmet Caddesi, Kemal Sunal Caddesi, Muhtar Kazım Akgül Caddesi, Sahil Yolu, Su Sokak,

• FIRUZKÖY MAHALLESİ

Aziz Caddesi, Bağlarıcı Caddesi, Balcı Caddesi, Balçibük Caddesi, Çavuş Caddesi, Eflatun Sokak, G-832 Sokak, Göl Boyu Sokak, Güney Sokak, Harman Sokak, Hasan Önel Caddesi, İnönü Caddesi, Kadir Özdemir Caddesi, Kara Ali Caddesi, Kara İbrahim Sokak, Korutürk Caddesi, Mezarlık Üstü Caddesi, Mustafa Kemal Paşa Caddesi, Necip Fazıl Kısakürek Caddesi, Okul Caddesi, Pehlivan Caddesi, Plevne Caddesi, Poyraz Caddesi, Sivil Savunma Yolu, Tiryaki Suyu Caddesi, Ülker Caddesi

• GÜMÜSPALA MAHALLESİ

Bicer Sokak, Değirmen Sokak, Gülseren Altuner Sokak, Gümüşpala Caddesi, İskeçe Caddesi, Kuruceme Caddesi, Sair Nedim Sokak, Sentiye Alanı, Yelpaze Sokak, Yeniyuva Sokak

• MERKEZ MAHALLESİ

Ahmet Taner Kışlalı Caddesi, Belediye Blokları, Burnaz Caddesi, Diğdem Caddesi, Fatih Sokak, Fırın Sokak, Harmanyeri Sokak, Menekşe Sokak, Merkez Cami Sokak, Namık Kemal Caddesi, Resitpaşa Caddesi, Rüzgârlı Sokak

• MUSTAFA KEMAL PAŞA MAHALLESİ

Beyoğlu Caddesi, İstiklat Caddesi, Maresal Caddesi, Orhan Gazi Caddesi

• TAHTAKALE MAHALLESİ

Abdi İpekçi Caddesi, Acelya Sokak, Ahmet Hamdi Tanpınar Caddesi, Akcapınar Sokak, Akpınar Sokak, Anıt Sokak, Asır Sokak, Aydıncı Sokak, Babadağ Sokak, Bayrak Sokak, Çağdaş Sokak, Çiftlik Sokak, Çilek Sokak, Doğa Sokak, Emniyet Sokak, Faruk Nafiz Çamlıbel Caddesi, Göksun Sokak, Halk Caddesi, Hanımeli Sokak, Hayat Sokak, İlgin Çiçeği Sokak, İspartakule Bulvarı, İstanbul Caddesi, İstasyon Caddesi, Kanuni Sultan Süleyman Caddesi, Karacadağ Sokak, Karadağ Sokak, Kumru Sokak, Lavanta Sokak, Lilyum Sokak, Mahmur Çiçeği Sokak, Mehmetcik Sokak, Melisa Sokak, Mese Sokak, Mine Çiçeği Sokak, Nar Sokak, Okul Yolu Caddesi, Onur Sokak, Özgürlük Sokak, Pazar Caddesi, Petrol Sokak, Seray Patı Sokak, Sermasık Sokak, Servis Sokak, Sümbül Sokak, Serife Bacı İlkokulu Yanı, Temel Sokak, Uğur Sokak, Ulupınar Sokak, Ulus Sokak, Uyanık Sokak, Vatan Caddesi, Vişne Sokak, Yolcu Caddesi, Yonca Sokak, Yunus Sokak, Ziya Gökalp Caddesi

ÜNİVERSİTE MAHALLESİ

Bağcı Sokak, Bağlarıcı Caddesi, Cami Sokak, Cemil Meric Sokak, Civa Sokak, Erguvan Sokak, Firuzköy Bulvarı, İstanbul Üniversitesi İcî, İstiklal Caddesi, Naz Sokak, Sarıgül Sokak, Selyi Sokak, Televizyon Sokak, Uran Caddesi, Zakkum Sokak

YESİLKENT MAHALLESİ

Amasyalılar Caddesi, Ardicı Caddesi, Atatürk Caddesi, Atilla İlhan Caddesi, Balık Yolu Caddesi, Birlik Caddesi, Fatih1 Caddesi, G-10 Sokak, G-106 Sokak, G-108 Sokak, G-110 Sokak, G-115 Sokak, G-116 Sokak, G-118 Sokak, G-119 Sokak, G-12 Sokak, G-121 Sokak, G-124 Sokak, G-128 Sokak, G-130 Sokak, G-131 Sokak, G-132 Sokak, G-133 Sokak, G-134 Sokak, G-137 Sokak, G-138 Sokak, G-14 Sokak, G-142 Sokak, G-145 Sokak, G-146 Sokak, G-160 Sokak, G-163 Sokak, G-165 Sokak, G-166 Sokak, G-170 Sokak, G-187 Sokak, G-19 Sokak, G-190 Sokak, G-2 Sokak, G-20 Sokak, G-202 Sokak, G-21 Sokak, G-22 Sokak, G-220 Sokak, G-221 Sokak, G-222 Sokak, G-223 Sokak, G-224 Sokak, G-23 Sokak, G-24 Sokak, G-31 Sokak, G-35 Sokak, G-40 Sokak, G-401 Sokak, G-404 Sokak, G-406 Sokak, G-41 Sokak, G-42 Sokak, G-47 Sokak, G-5 Sokak, G-520 Sokak, G-522 Sokak, G-523 Sokak, G-53 Sokak, G-531 Sokak, G-541 Sokak, G-552 Sokak, G-554 Sokak, G-555 Sokak, G-556 Sokak, G-557 Sokak, G-560 Sokak, G-569 Sokak, G-57 Sokak, G-572 Sokak, G-573 Sokak, G-578 Sokak, G-585 Sokak, G-592 Sokak, G-595 Sokak, G-597 Sokak, G-606 Sokak, G-611 Sokak, G-612 Sokak, G-614 Sokak, G-63 Sokak, G-630 Sokak, G-636 Sokak, G-643 Sokak, G-645 Sokak, G-658 Sokak, G-659 Sokak, G-665 Sokak, G-671 Sokak, G-678 Sokak, G-683 Sokak, G-693 Sokak, G-694 Sokak, G-696 Sokak, G-712 Sokak, G-716 Sokak, G-717 Sokak, G-718 Sokak, G-727 Sokak, G-728 Sokak, G-737 Sokak, G-738 Sokak, G-754 Sokak, G-755 Sokak, G-757 Sokak, G-76 Sokak, G-795 Sokak, G-803 Sokak, G-811 Sokak, G-814 Sokak, G-815 Sokak, G-817 Sokak, G-82 Sokak, G-823 Sokak, G-832 Sokak, G-834 Sokak, G-847 Sokak, G-848 Sokak, G-872 Sokak, G-889 Sokak, G-893 Sokak, G-924 Sokak, G-942 Sokak, Gezi Caddesi, Leyla Bayram Okulu, Melih Sancar Okulu Yanı, Ozanlar Caddesi, Santiye Alanı, Şehit Adem Güney Sokak, Tefik Fikret Caddesi



3. AVCILAR GENELİNDE YAPILAN YOL BAKIM VE ONARIM ÇALIŞMALARI

Yol çalışması, taş duvar, taş duvar ve yol ortası bozulan yerlerin tamiratları, yağmursuyu kanalı, yol yapılması, tulani ızgara imalatı ve yol iyileştirme çalışması 8 cm'lik ve 6 cm'lik parke taşı kullanılarak yapılmıştır.

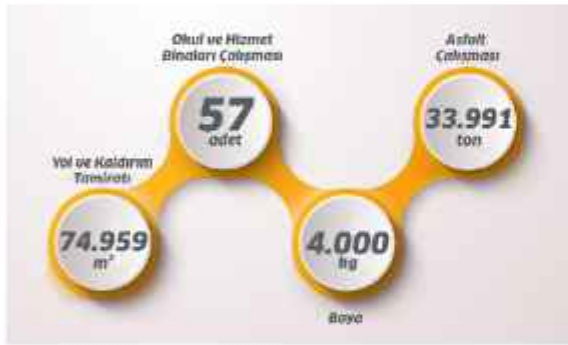
• Avcılar Genelinde Yapılan Yol Bakım ve Onarım Çalışmaları



• Avcılar Genelinde Yapılan Yol Bakım, Onarım ve Duvar Çalışmaları



• Avcılar Genelinde Yapılan Yol Bakım, Onarım ve Altyapı Çalışmaları



AVCILAR GENELİNDE YAPILAN YOL BAKIM, ONARIM VE ALTYAPI ÇALIŞMALARI

İlçe genelinde 60 adet parkta direk, pano, armatür, ampul, duy bakım onarım ve mevsim gecileri saat düzenleme çalışmaları, yürüyüş yollarında aydınlatma, dinlenme noktası zemin hazırlanması çalışmaları yapılmıştır.

PARKLARDA YAPILAN ÇALIŞMALAR

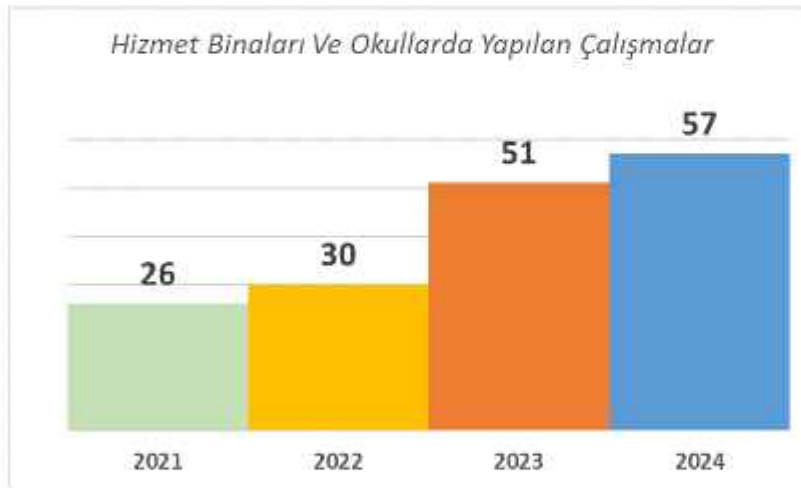


4. HİZMET BİNALARI VE OKULLARDA YAPILAN ÇALIŞMALAR

Cesitli branşlarda mesleki, kültürel ve sanat eğitimi veren hizmet birimlerinde ve ilçe genelinde hizmet veren kamu kurumlarında iç ve dış cephe boya, işlemleri ile elektrik, klima, kamera sistemleri, bakım-onarım ve cesitli imalat çalışmaları yapılmıştır.

Ambarlı Mahallesi Muhtarlığı	Firuzköy Kent Evi
Askerlik Şubesi	Firuzköy Sosyal Tesisler
Atatürk Evi	Hükümet Konağı
Avcılar İlçe Sağlık Müdürlüğü	Merkez Karakol
Barış Manço Kültür Merkezi	Murat Kölük Devlet Hastanesi
Belediye Başkanlık Binası	Mustafa Kemal Paşa Kent Evi
Çihangir Kent Evi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Fen İşleri Müdürlüğü	Teras Kafe - Zübeyde Hanım Nikâh Sarayı
Firuzköy Karakol	Yesilkent Mahalle Muhtarlığı
Firuzköy Cem Evi	Zabıta Müdürlüğü

HİZMET BİNALARI VE OKULLARDA YAPILAN ÇALIŞMALAR



HİZMET BİNALARINDA YAPILAN ÇALIŞMALAR

FİRUZKÖY KENT EVİ

Cesitli dallarda kültür-eğitim faaliyetlerin yürütüldüğü, belediye hizmet ofislerinin yer aldığı ayrıca içinde cem evini de barındıran kent evinde çatı imalatı, parke değişimleri, elektrik pano ve boya bakım onarımlar çalışmaları yapılmıştır.



MURAT KÖLÜK DEVLET HASTANESİ

Avcılar Murat Kölük Devlet Hastanesi giriş duvarları, ferforje imalatı ile çeşitli bakım-onarım çalışmaları yapılmıştır.



BARİŞ MANÇO KÜLTÜR MERKEZİ

İlçe halk kütüphanesi yenileme çalışması yapılmıştır. Barış Manço Kültür Merkezi havalandırma, ısıtma ve soğutma sistemleri tamamlanmıştır.



ATATÜRK EVİ ÇEVRESİ BAKIM VE ONARIM ÇALIŞMASI

Atatürk Evi giriş yolu yapı minyatürleri bakım ve onarım çalışması ile çevre aydınlatma, projektör montajları ve bakım-onarım çalışmaları yapılmıştır.



BELEDİYE BAŞKANLIK BİNASI BAKIM VE ONARIM ÇALIŞMASI

Terasların su izolasyonu yapıldı. Belediye giriş katında danışmanın yeri değiştirilip var olan oturma alanlarının arka tarafa taşınarak düzenleme çalışması yapılmıştır.

Avcılar Belediyesi Hizmet Binası ısıtma tesisatında bulunan kazanlar, boylerler, vanalar, fancoil cihazlar ve borularda oluşan oksitlenme ve kopan oksit parçalarının yakalanması ve sistemin korunması için geliştirilmiş olan filtreleme çalışması tamamlanmıştır.



TERAS KAFE - ZÜBEYDE HANIM NİKÂH SARAYI

Zübeyde Hanım Nikah Sarayı ve Teras Kafe olarak hizmet veren binanın dış mekân çatı örtüsü ve doğrama işleri ile arızalı aydınlatmaların değişimleri ve klimalar enerji hattı bakım onarım çalışmaları tamamlandı.

**FİRÜZKÖY SOSYAL TESİSLERİ**

Halkımızın yoğun olarak kullandığı Firuzköy Sosyal Tesislerinde davetlilerimizin 4 mevsim şartlarından etkilenmeden eğlenilebileceği havuzlu avlunun kapatılması çalışması tamamlanmıştır.

**CİHANGİR AİLE SAĞLIĞI MERKEZİ**

Cihangir Mahallesi Aile Sağlığı Merkezinde bakım onarımları ve boya çalışması tamamlandı.

**Okullarda Yapılan Çalışmalar**

Geleceğimizin teminatı ve aydınlık yüzleri olan çocuklarımızın daha iyi fiziki şartlarda eğitimi alabilmesi hedefiyle yürüttüğümüz çalışma kapsamında ekiplerimizce 2024 yılı içerisinde 37 adet okulda aydınlatma, iç ve dış cephe boya, bahçe içi oyun alanları, çevre düzenlemesi ve okul ulaşım yollarının yapımı, su çekme, park engelleyici, hobi bahçesi yapımı, otopark zemin çalışması, esya taşıma, ızgara ve altyapı çalışması ile bakım onarım ve tadilat çalışmaları yapılmıştır.

Mahalle	Kurum Adı
Ambarlı	AMBARLI İLKOKULU
Ambarlı	AVCILAR SAİDE ZORLU MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ
Ambarlı	İNÖNÜ İLKOKULU
Ambarlı	YUNUS EMRE İ.H.O.O.
Cihangir	AVCILAR ANADOLU LİSESİ
Cihangir	CİHANGİR ORTAOKULU
Cihangir	MAREŞAL FEVZİ ÇAKMAK İLKOKULU
Cihangir	NİMET KAMURAN KORKMAZ ÖZEL EĞİTİM UYGULAMA OKULU I. VE II. KADEME
Denizköşkler	ATATÜRK ORTAOKULU
Denizköşkler	DENİZKÖŞKLER İLKOKULU
Firuzköy	ALİ KARAY ORTAOKULU

Mahalle	Kurum Adı
Firuzköy	BORSA İSTANBUL ÖZEL EĞİTİM UYGULAMA III. KADEME OKULU (ENGELLİLER OKULU)
Firuzköy	FIRUZKÖY İLKOKULU
Gümüşpala	ALSANCAK İLKOKULU
Gümüşpala	BORUSAN OTO ZEHRA-NURHAN KOCABİYYİK ORTAOKULU
Gümüşpala	GÖMÜSPALA ANAOKULU
Gümüşpala	GÖMÜSPALA MESLEKİ ve TEKNİK ANADOLU LİSESİ
Gümüşpala	ÖMER SEYFETTİN ORTAOKULU
Gümüşpala	SÜLEYMAN NAZİF ANADOLU LİSESİ
Merkez	ABDULKADİR UZTÜRK ANAOKULU
Merkez	ABDULKADİR UZTÜRK İLKOKULU
Merkez	ABDULKADİR UZTÜRK ORTAOKULU
Merkez	AVCILAR MESLEKİ ve TEKNİK ANADOLU LİSESİ
Merkez	SELAHATTİN-MÜZEYYEN KACAĞER ANAOKULU
M.Kemal Paşa	MEHMETÇİK İLKOKULU
M.Kemal Paşa	VALİ RIDVAN YENİSEN İLKOKULU
Tahtakale	İSPARTAKULE ANADOLU LİSESİ
Tahtakale	İSTANBUL BOYÜKŞEHİR ŞEHİT SERİFE BACI MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ
Tahtakale	NECDET SEMKER ORTAOKULU
Tahtakale	TOKİ SALİH SÜKRİYE YOLUÇ İLKOKULU
Tahtakale	TOKİ SALİH SÜKRİYE YOLUÇ ORTAOKULU
Üniversite	İstanbul Üniversitesi - Cerrahpaşa
Üniversite	MUSTAFA KEMAL PAŞA ORTAOKULU
Yeşilkent	KEMAL ATAY MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ
Yeşilkent	LEYLA BAYRAM İLKOKULU
Yeşilkent	MUHSİN YAZICIOĞLU İLKOKULU
Yeşilkent	ŞEHİT MELİH SANCAR ORTAOKULU

Okullarda Yapılan Çalışmalar



5. PROJELERİMİZ

5.1 TAMAMLANAN ÇALIŞMALAR

5.1.1 GÜMÜŞPALA KENT EVİ YAPIMI

Kültürel ve sanatsal etkinlikler, eğitim ve öğrenme, sosyal etkileşim ve topluluk oluşturma, kent kimliğini ve gençlerin gelişimini destekleyecek olan Gümüşpala Kent Evi Hacıbey Sokakta yer almaktadır. Kent Evimiz 152,33 m² oturma alanı ve 751,79 m² inşaat alanına sahiptir. Kres, Dijital Kütüphane, Derslikler, Çok Amaçlı Salon, Ortak Oturma ve Kitaplık Alanı, Yemekhane, Mutfak ve Servis Alanı, Çocuk, Yetişkin ve Engelli WC'leri, Engelli Asansörü, Danışma, İdari ve Rehberlik Ofis gibi alanları barındırmaktadır.



5.1.2 GÜMÜŞPALA KENT EVİ TEFRİŞAT ALIMI

Öğrenci sırası, sandalye, makam takımı, baslıklı çalışma sandalyesi, yazı tahtası ve ara bölücülü 6'lı çalışma grubundan oluşan malzemeleri kapsamaktadır.



5.1.3 KOMŞU KAFE - AMBARLI KAPALI PAZAR ARKASI

Sosyal etkileşim, yaşam kalitesini artırma, güvenli ve samimi bir ortam ile komşuluk kültürünü yaşatmak, dayanışmayı ve paylaşmayı



5.1.4 KOMŞU KAFE - YEŞİLKENT KAPALI PAZAR YANI

Bakım onarım çalışması, duvar, tesisat yeniden işlevlendirmeleri ile wc Yenileme, mutfak modülleri çalışması tamamlanmıştır



5.1.5 METRUK ve RİSKLİ BİNALARIN YIKILMASI ÇALIŞMASI

Emniyet, sağlık, can ve mal güvenliği açısından tehlike arz eden metruk ve riskli binaların yıkım çalışması devam etmektedir. 6306 Sayılı Kanun Kapsamında, Çevre ve Şehircilik Bakanlığınca riskli yapıların tespiti için yetki verilen kurum ve kuruluşlar tarafından, riskli yapı olarak onaylanmış binaların yıkım işlemleri Müdürlüğümüz ekiplerince yapılmıştır. Bu kapsamda 21 adet yıkım gerçekleştirilmiştir.

Ambarlı Mahallesi: Dede Efendi Sokak

Cihangir Mahallesi: Şirin Sokak - Bursa Sokak - Metin Sokak

Denizköşkler Mahallesi: Levent Sokak - Deniz Sokak - Muhtar Kazım Akgül Caddesi

Gümüşpala Mahallesi: Dik Sokak - Yelpeze Sokak - Hacıkadın Sokak - Gümüşpala Caddesi - Mürvet Sokak - Çamlık Sokak - Kaynana Sokak

Merkez Mahallesi: Pinar Sokak - Ahmet Taner Kısılalı Caddesi - Samlı Sokak

Mustafa Kemal Paşa: Demet Sokak - İstiklal Caddesi - Karataş Sokak

Üniversite Mahallesi: Fidan Sokak



5.1.6 ATIK TRANSFER MERKEZİ

Trafik yükünü azaltılması, CO2 emisyonları, gürültü ve görüntü kirliliği azaltılması, atık toplama için gerekli araç-ekipman ihtiyacını azaltılması, yakıt, işgücü ve zamandan tasarruf sağlanması, ekonomi dostu bir tercih olması ve taşıma maliyetlerinin düşürülmesini sağlayacak olan atık transfer merkezi ve alan zemin genişletme çalışması tamamlanmıştır.



5.1.7 HİDROLİK MANTAR VE OTOMATİK KAPI SİSTEMİ MONTAJLI MAL ALIMI

Ambarlı Muhtarlığı, İbb İstihdam Ofisi ve Kemal Atay Lisesi - mantar bariyer ve otomatik kapı sistemi çalışması tamamlandı.



5.1.8 YEŞİLKENT KAPALI PAZAR - IZGARA ALIM İŞİ

Yeşilkent Kapalı Pazar Alanında pazar yerinin daha temiz, güvenli ve hijyenik kalmasına katkıda bulunacak hem satıcıların hem de vatandaşlarımızın rahat ve sağlıklı bir ortamda alışveriş yapmalarını sağlayacak ızgara alımı ve montajları tamamlanmıştır.



5.1.9 KAPALI PAZARLAR RÜZGÂR KESİCİ (GÜMÜŞPALA VE YEŞİLKENT)

Kapalı Pazarlar Karkas Sistemi Yapılıp Polikarbonat ile Rüzgar Kesici Çalışması ve Montajları ile Çevrelenmiştir. Özellikle kış aylarında alışveriş yapan ve tezgah açan vatandaşlarımızın daha rahat bir ortamda alışveriş yapmasına yardımcı olması, rüzgarın getirdiği toz, yaprak ve diğer kirleticilerin pazara girişini engellenmesi ürünlerin tazeliğini ve hijyeninin korunması, rüzgar kesiciler rüzgarın taşıdığı sesleri azaltarak pazar içerisindeki gürültü seviyesini düşürmektedir.



5.1.10 BOŞ ARSA ÇEVRELERİNİN ÇELİK PROFİL VE OSB İLE KAPATILMASI

Metruk ve riskli yapıların çevresinde güvenlik amaçlı kullanılmak üzere çelik profil ve osb'den oluşan malzeme alımı ve montajları tamamlanmıştır.



5.1.11 YOL KAPAMA BARIYERİ VE YOL TABELASI ALIMI

Güvenlik ve bilgilendirme gibi çeşitli alanlarda kullanılmak üzere 120 adet yol kapama bariyeri yol tabelası alımı tamamlanmıştır.



5.1.12 ATATÜRK STADYUMU ÇİM ve DRENAJ SİSTEMİNİN YENİLENMESİ STADIN BOYANMASI

Sporcular ve seyirciler için güvenli ortam oluşturmak, spor tesisimizin ömrünü uzatmak ve spor etkinliklerinin kalitesini artırmak amacıyla İBB ile koordineli yürüttüğümüz Atatürk stadyumu çim ve drenaj yenilenmesi ve stadin boyanması çalışması tamamlanmıştır.



5.2 DEVAM EDEN ÇALIŞMALAR

5.2.1 SPOR KOMPLEKSİ - CİHANGİR MAHALLESİ

Sağlıklı yaşamı teşvik, sosyal etkileşimi artırma, gençlerin gelişimine katkı, çeşitli spor imkanları sunması ve sporcu yetistirme imkanı tanıyacak olan kompleksimizde basketbol sahası çelik ana taşıyıcı çalışmalar tamamlandı. Çatı imalatlarına devam ediliyor. İdari ve teknik ofislerin bulunduğu betonarme tamamlandı. Duvar ve kara sıva çalışmalarına başlandı. Tamamlanma oranı %37 olup çalışmalarımız devam etmektedir.



5.2.2 HALI SAHA - TAHTAKALE MAHALLESİ

Tahtakale Mahallesi'nde tüm sporsever halkımızın kullanabileceği Zeyneb-i Kübra Cami karşısında yer alan spor sahalarında Mimari proje tamamlandı. Perde duvar temel betonu imalatı devam ediyor. Tamamlanma oranı %37 olup çalışmalarımız devam etmektedir.



5.2.3 KOMŞU KAFE MUSTAFA KEMAL PAŞA KENT EVİ YÜKSEL ÇENGEL PARKI

Komsuluk kültürünü yasadmak, dayanışmayı ve paylaşmayı güçlendirmek için Mustafa Kemal Paşa Mahallesi'nde yeni Komsu Kafe yapımına devam ediyoruz. Park ve teras çevre düzenlemesi ile sıva işleri devam ediyor.



5.2.4 FİRÜZKÖY ATATÜRK STADYUMU BAKIM ONARIM ÇALIŞMASI

A ve B Tribün İç Mekân Bakım, Onarım ve Yenilemesi. Atatürk Stadyumu A Blok 1. Kat Afet İşleri Müdürlüğü olarak yeniden istevlendirilme çalışması devam ediyor.



5.2.5 CİHANGİR KENT EVİ

CİHANGİR KENT EVİ DERSLİKLER Dersliklerin Bakım, Onarım ve Yenilemelerinin Yapılması
CİHANGİR KENT EVİ KONSERVATUVAR (MÜZİK ATÖLYELERİ YAPIMI) Duvar imalatları ve tesisat işleri devam ediyor. **CİHANGİR KENT EVİ KÜTÜPHANE YAPIMI** Mevcut katların cam sisteminin sökümü, kompozit dış kaplama duvar imalatı, pencere imalatı, sıva, boya ve tesisat işleri devam ediyor.



5.2.6 BARIŞ MANÇO KÜLTÜR MERKEZİ

BARIŞ MANÇO KÜLTÜR MERKEZİ ORKESTRA SALONU / STÜDYO / İŞİTSEL SANATLAR ATÖLYESİ

Yıkım işleri tamamlandı. Demir doğrama, parke ve elektronik sistem montaj imalatları devam ediyor.

BARIŞ MANÇO KÜLTÜR MERKEZİ CEP SİNEMASI (SALON 1 VE SALON 2)

Malzeme temin süreci devam ediyor. Havalandırma, ısıtma ve soğutma sistemleri projelendirildi imalatlarına başlandı.

BARIŞ MANÇO KÜLTÜR MERKEZİ CEP TİYATRO SALONU (TİYATRO ATÖLYESİ)

Cep Tiyatro Salonu (Tiyatro Atölyesi) Yapımı



5.2.7 FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜK BİNASI YAPIMI

İlçemizin ihtiyaçlarının hızlı şekilde karşılanması, planlama ve teknik donanımının güçlendirilmesi kapsamında Fen İşleri Müdürlüğü hizmet binası yapımı devam etmektedir.

Bu kapsamda elektrik imalatı ve dış duvar sıva imalatı devam ediyor. Mekanik, ısıtma ve soğutma sistemleri takıldı, projelendirildi ıslak hacim imalatları yapılıyor. Tamamlanma oranı %80 olup çalışmalarımız devam etmektedir.



5.2.8 ASKER ALMA ŞUBESİ

Aydınlatma Sistemi Yenilenmesi



5.2.9 İLÇE SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ - BAKIM ONARIM ÇALIŞMASI

Rüzgârlık imalatı ile ilgili demir doğrama işleri devam ediyor.

5.2.10 KADIN DANIŞMA MERKEZİ - BAKIM ONARIM ÇALIŞMASI

Yapı bakım, onarım ve yenileme çalışması devam ediyor.

5.3 PROJE AŞAMASINDA OLAN ÇALIŞMALAR

5.3.1 BELEDİYE HİZMET BİNASI

Deprem anında bile çalışabilecek, modern ve yeşil belediye binasına kavuşuyor. Daha iyi hizmet sunumu yapabilecek, erişilebilirlik ve vatandaş odaklı, enerji verimliliği ve sürdürülebilir bir yapı niteliğindedir. Bu kapsamda İstanbul Büyükşehir Belediyesi ile çalışmalarımız koordineli olarak devam etmektedir.



5.3.2 ZEMİNALTI KATLI OTOPARK – HALİDE EDİP ADIVAR PARKI

İlçemiz yaşamına ve ihtiyacına uygun modern ve çevreci bakış açısıyla planladığımız zeminaltı katlı otoparklarımızda asansörler, engelli park yerleri, güvenlik kameraları ve daha birçok ihtiyaca yönelik hizmetler bulunmaktadır. Bu kapsamda İstanbul Büyükşehir Belediyesi ile çalışmalarımız koordineli olarak devam etmektedir.



5.3.4 ZEMİNALTI KATLI OTOPARK – REŞİTPAŞA CADDESİ

İlçemiz yaşamına ve ihtiyacına uygun olarak alan tasarrufu, trafik düzenlemesi destek olacak, güvenlik unsurlarını barındıran, dezavantajlı vatandaşlarımızın faydalanabileceği, teknolojik ve estetik görünümle temel alınarak tasarlanan zeminaltı katlı otoparkta çalışmalar devam etmektedir. Bu kapsamda İstanbul Büyükşehir Belediyesi ile çalışmalarımız koordineli olarak devam etmektedir.



5.3.5 KÜLTÜR MERKEZİ – BARIŞ MANÇO KÜLTÜR MERKEZİ

İlçemizde kültürel ve sanatsal etkinlikler, eğitim ve öğrenme, sosyal etkileşim ve topluluk oluşturma, kent kimliğinin oluşturulması ve gençlerin gelişimini destekleyecek olan kültür merkezimizde hazırlıklarımız devam etmektedir. Bu kapsamda İstanbul Büyükşehir Belediyesi ile çalışmalarımız koordineli olarak devam etmektedir.

5.3.6 NİKÂH SARAYI KOMPLEKSİ ve KÜLTÜR MERKEZİ

Resmi işlemlerin kolaylaştırılması, sosyal ve kültürel katkı, ekonomik canlılık, düzenli organizasyon imkânı ve çeşitli hizmetlerin sunulmasına olanak tanıyacak olan kompleksimizde hazırlıklarımız devam etmektedir. Bu kapsamda İstanbul Büyükşehir Belediyesi ile çalışmalarımız koordineli olarak devam etmektedir.

5.3.7 IHLAMURYOLU YAŞAM VADİSİ

İlçemizin yeşil alan miktarını artırarak hava kalitesini iyileştirmek, doğal yaşamı destekleyerek biyocesitliliği artırmak, vatandaşlara yürüyüş, koşu, bisiklet gibi spor aktiviteleri için alanlar oluşmasını sağlamak, ekonomik ve sosyal kalkınmayı güçlendirmek, piknik, dinlenme ve sosyalleşme alanları oluşturarak toplumsal etkileşimi artırmak, çocuklar için oyun alanları, yetişkinler için dinlenme alanları gibi farklı ihtiyaçlara yönelik mekânlar oluşturmak, doğayla iç içe vakit geçirmenin stresi azaltıcı ve ruh sağlığını iyileştirici etkilerinden faydalanmasını sağlayacak olan yaşam vadisinde hazırlıklarımız devam etmektedir. Bu kapsamda İstanbul Büyükşehir Belediyesi ile çalışmalarımız koordineli olarak devam etmektedir.

5.3.8 YAHYA KEMAL BEYATLI CADDESİ VİYADÜK ve YOL PROJESİ

Tahtakale Mahallesi İspartakule Mevkii Yahya Kemal Beyatlı Caddesi ile Bahcesehir bağlantısını sağlayacak ve Trafik Akısının iyileştirilmesi, Zaman ve Yakıt Tasarrufu, Güvenli Ulaşım, Yerleşim Yerlerinin Bağlantısını sağlayacak viyadük ve yol projesi hazırlıklarımız devam etmektedir.

Bu kapsamda İstanbul Büyükşehir Belediyesi ile çalışmalarımız koordineli olarak devam etmektedir.

5.3.9 ÜNİVERSİTE YOLU (Gümüşpala Mahallesi – Firuzköy Mahallesi Arası)

Firuzköy Mahallesi istikametinde yaşanan trafik yoğunluğunu azaltacak en önemli aks olarak planlanan Gümüşpala – Firuzköy Bağlantı yolu Marmara Denizi ile Küçükçekmece Gölü arasında kalan boğaz kısmındaki oluşan yoğun E5 Aksının da rahatlamasını sağlayacaktır. Esenyurt ilçesine alternatif güzergah niteliği taşıyacaktır. E5 Yanyol - Göl Kenarı - Murat Kölük Devlet Hastanesi - İstanbul Üniversitesi Cerrahpaşa - Atatürk Stadyumu - Firuzköy Mahallesi Güzergahı ile oluşmaktadır.

5.3.10 HACI TÜKENMEZ CAMİ YAPIMI

İstanbul Silivri açıklarında 2019 yılında yaşanan 5.8 büyüklüğündeki depremde minaresi yıkılan, ardından ağır hasarlı olduğu için komple yıkılan Hacı Ahmet Tükenmez Camisinin yeni projesinde hazırlıklarımız devam etmektedir. Bu kapsamda İstanbul Büyükşehir Belediyesi ile çalışmalarımız koordineli olarak devam etmektedir.

5.3.11 BÜTÜNLEŞİK HALK SAĞLIĞI MERKEZİ

Koruyucu sağlık hizmetlerinin yaygınlaştırılması, sağlık hizmetlerinin güçlendirilmesi, bulaşıcı hastalıklarla mücadele, çevre sağlığı hizmetleri, anne ve çocuk sağlığı hizmetleri, toplum bilinçlendirme ve eğitim gibi alanlarda önemli bir rol alacak sağlık merkezi hazırlıklarımız devam etmektedir. Bu kapsamda İstanbul Büyükşehir Belediyesi ile çalışmalarımız koordineli olarak devam etmektedir.

5.3.13 YENİ YOL AÇILMASI - ERTUĞRULGAZİ CADDESİ - TAHTAKALE MAHALLESİ

Tahtakale Mahallesi İspartakule Mevkiinde Ziya Gökalp Caddesi ve Kanuni Sultan Süleyman Caddelerini birbirine bağlayacak olan Ertuğrulgazi Caddesinde yeni yol asfalt imalatları tamamlanmış olup peyzaj çalışmaları devam etmektedir. Bu kapsamda İstanbul Büyükşehir Belediyesi ile çalışmalarımız koordineli olarak devam etmektedir.

5.3.14 BALIK RESTORAN YAPIMI - GÜMÜSPALA KAPALI PAZAR YANI

Vatandaşlarımızın bir araya gelip sosyalleşebileceği, ilcemizin sosyal hayatına canlılık verecek, ilçe halkımızın sağlıklı beslenmesine katkı sağlayacak, vatandaş memnuniyeti için kaliteli ve güler yüzlü hizmet ile sağlıklı, temiz ve hijyenik bir ortam sunması planlanan çalışmanın proje hazırlık süreçleri devam etmektedir.

5.3.15 ENGELLİ - ÇOCUK VE YAŞLI YAŞAM MERKEZİ

Engelli bireylerin ve yaşlıların toplum içinde daha aktif ve katılımcı olmalarını sağlamak, sosyal etkileşimi güçlendirmek farklı yaş gruplarının bir araya gelerek birbirlerinden öğrenmelerine ve destek olmalarına imkân sağlamak, engelli veya yaşlı bireylere bakan ailelere dinlenme ve sosyal hayata katılma imkânı sağlamak ve toplumsal farkındalık yaratılması hedeflenmiştir.

5.3.16 SOSYAL TESİSLER - KOKTEYL SALONU VE KRES ÇALIŞMASI

İlçemizin kültürel ve sosyal hayatına canlılık sağlayacak kokteyl salonu, özel günlerde eğlenceli ve unutulmaz anılar biriktirilmesine olanak tanıır. İlçe halkımızın sosyal ihtiyaçlarını karşılamak, çocukların erken yaşta sosyalleşmesi, eğitim alması, onların gelecekteki başarılarını olumlu yönde etkilemesi ve ilçe halkının yaşam kalitesinin artırılması hedeflenmiştir.

5.3.17 ÇOCUK EVİ - TAHTAKALE KENT EVİ YANI

Çocuklarımızın sosyal, duygusal ve bilissel gelişimlerini destekleyen bir ortam oluşturmak, çocuklarımızın yaşitlarıyla etkileşim kurarak sosyalleşmelerini sağlamak, ailelerin çocuklarını güvenle bırakabilecekleri bir ortam.

5.3.18 KENT EVİ YAPIMI - ÜNİVERSİTE MAHALLESİ

Toplumsal katılımı artırma, kültürel etkinlikler ve sanat etkinlikleri, eğitim ve öğrenme, nesiller arası etkileşimin güçlenmesinin sağlanması hedeflenmiştir.

5.3.19 VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ: DEPO YAPIMI - REHABİLİTASYON TEDAVİ MERKEZİ

Hayvan sağlığı ve refahını sağlamak, hayvanlara karşı duyarlılığı artırarak, toplumda bilinçli ve sorumlu bir yaklaşımın oluşturulması hedeflenmiştir.

5.3.20 ATATÜRK STADYUMU KAFE İMALATI

5.3.21 DENİZKÖŞKLER KATLI ÖTÖPARK ve KAPALI PAZAR RESİTPAŞA CADDESİ / YANYOL KESİSİMİ

Trafik ve Parklanma Sorununa Çözüm:

- Katlı otopark, araç park yeri sorununu önemli ölçüde azaltarak ilçe içindeki trafik akışını rahatlatmak.
- Düzensiz parklanmanın önüne geçilerek yayaaların ve diğer araçların güvenliği artırmak.
- Trafik sıkışıklığı nedeniyle yaşanan zaman kayıpları ve yakıt tüketiminin azaltılması sağlamak

Pazar Yeri Konforu:

- Kapalı pazar yeri, hava koşullarından (yağmur, kar, güneş) etkilenmeden alışveriş yapma imkânının oluşması,
- Modern ve düzenli bir pazar alanı, hem satıcılar hem de vatandaşlarımız için daha konforlu bir ortam sağlanması,
- Hijyenik koşullarda taze ürünlerin satışı ve tüketiminin teşvik edilmesi hedeflenmiştir.

5.3.22**PRESTİJ YOL / YAYALASTIRMA - MAREŞAL CADDESİ 2. KISIM MUSTAFA KEMAL PAŞA VE ÜNİVERSİTE MAHALLESİ**

Cevre ve hava kalitesini iyileştirmek, sosyal ve ekonomik canlılık yaratmak, Yürüyüş, dinlenme ve sosyalleşme alanları yaratmak, yaya güvenliği ve sağlığını korumak, estetik ve kültürel değerlerin oluşmasını sağlamak hedeflenmiştir.

5.3.23 PRESTİJ YOL / YAYALASTIRMA - EGE SOKAK**5.3.24 PRESTİJ YOL / YAYALASTIRMA - SÜKRAN SOKAK****5.3.24 PRESTİJ YOL / YAYALASTIRMA - ÖĞRETMENLER CADDESİ****5.3.26 PRESTİJ YOL - SÜKRÜBEY CADDESİ****5.3.27 KAVSAK DÜZENLEMESİ - RESİTPAŞA - KIRAZLI - OSMANPAŞA CADDESİ KESİSİMİ****5.3.28 YOL VE MEYDAN DÜZENLEMESİ - SPOR SOKAK****5.3.29 SOSYAL TESİSLER YAPIMI - DENİZKÖŞKLER MAHALLESİ**

Sosyal etkileşimi artırmak, kültürel ve sanatsal faaliyetlere imkan tanımak, toplumsal hizmetlere erişim kolaylığı sağlamak, toplumsal eşitsizlikleri azaltmak hedeflenmiştir. İlçemizin her kesimine fayda sağlayan, yaşam kalitesini artıran tesis için proje hazırlık çalışmamız devam etmektedir.

5.3.30 İHLAMURYOLU YÜRÜYÜŞ PARKURU - AMBARLI MAHALLESİ**5.3.31 TAZİYE EVİ - OSMANPAŞA CADDESİ - CİHANGİR MAHALLESİ**

Toplumsal Dayanışmayı Güçlendirmek, Cenaze Sahiplerine Destek Olmak, Kültürel Değerleri Yasatmak, Düzenli ve Hijyenik Ortam Sağlaması planlanan taziye evlerimiz çok amaçlı kullanıma uygun tasarlanmaktadır.

5.3.32 TAZİYE EVİ - CAHİDE YILMAZ CAMİ - YEŞİLKENT MAHALLESİ**5.3.33 KAYIKHANE PROJESİ - PASAELİ KENT PARKI**

Su sporları eğitimleri ve etkinlikleri düzenleyerek halkımızın bilinçlenmesine katkıda bulunmak, Kano, kürek, yelken gibi su sporlarını uygulayarak fiziksel aktivitelerin devamını sağlamak ve sağlıklı bir yaşam sürdürülmesi ile yaşam kalitesinin artırılması hedeflenmiştir.

5.3.34 ULAŞIM MÜDÜRLÜĞÜ ATÖLYELERİ**5.3.35 TAKSİ DURAKLARI KONSEPTİ****5.3.36 YOL VE TRETUVAR DÜZENLEMESİ - YEŞİLKENT MAHALLESİ BALIKYOLU - ATATÜRK - KAZIM KARABEKİR CADDELERİ**

Güvenli yürüyüş alanları oluşturmak, engelli ve yaşlı vatandaşlarımızın daha erişilebilir imkanlara sahip olmasını sağlamak, araç trafiğini düzenlemek gibi bir çok ihtiyacı karşılanması hedeflenmiştir.

5.3.37 GENÇLİK MERKEZİ - TAHTAKALE MAHALLESİ - ZİYA GÖKALP CADDESİ

5.3.38 CEM EVİ YAPIMI - CİHANGİR MAHALLESİ

Farklı inanç gruplarından vatandaşlarımızın bir araya gelerek kaynaşmasını ve birbirlerini anlamasını sağlamak, toplumsal hoşgörü ve diyalogun gelişmesine katkıda bulunmak, eğitim, danışmanlık, sosyal yardım gibi hizmetler sunarak ilçemiz ihtiyaçlarına cevap verebilmesi amaçlanmıştır.

5.3.39 BİSİKLET YOLU PROJESİ - ZİYA GÖKALP CADDESİ - TAHTAKALE MAHALLESİ

Sağlıklı Yaşam, Çevre Dostu Ulaşım, Sosyal Etkileşim gibi modern ve çevreci değerleri barındırması planlanan proje Avcılar İlçesinde bir ilk olacaktır.

5.3.40 KOMSU KAFE - ÖĞRETMEN HAKKI ORMAN PARKI

5.3.41 TARİHİ HAMAM PROJESİ - FİRUZKÖY MAHALLESİ

Geleneksel hamam kültürünün gelecek nesillere aktarılması, tarihi mimari ve el sanatlarının yaşatılması gibi önemli katkılar sağlanması amaçlanmıştır.

5.3.42 HALK MARKET - YEŞİLKENT MAHALLESİ

Toplumsal dayanışmayı güçlendirmek, ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza destek olarak sosyal belediye yapısına katkı sağlamak, temel gıda ürünlerinin fiyat dalgalanmalarına karşı bir denge unsuru olarak vatandaşların alım gücünü korunmasının sağlanması hedeflenmiştir.

Bu kapsamda proje hazırlık çalışmalarımız devam etmektedir.

5.3.43 AŞEVİ - GÜMÜSPALA MAHALLESİ

Özellikle yoksul, evsiz, yaşlı veya engelli vatandaşlarımızın temel beslenme ihtiyaçlarının karşılanması, günlük sıcak yemek imkânının sunulması, beslenme yetersizliğinden kaynaklanan sağlık sorunlarının önlenmesine katkıda bulunmak, ilçemizde dayanışma ve yardımlaşma duygularının pekiştirilmesi, ihtiyaç sahibi vatandaşlarımızın yalnız olmadıklarını hissettirerek, sosyal izolasyonun önüne geçilmesi, sosyal adaletin sağlanmasına destek olmak, hijyenik koşullarda hazırlanmış sağlıklı yemeklerin sunmasını sağlayacak yeni ve modern aşevi binası yapımı için proje hazırlık çalışmalarımız devam etmektedir.

ZEMİNE ÇOCUK OYUNLARI TASARIMLARI

Çocuklarımızın eğlenceli ve aktif zaman geçirmesi, sosyal etkileşimin sağlanması, gelişimlerine katkı sağlamak ve güvenli ortam oluşturmak için çocuk dostu projelerimize devam ediyoruz.

5.3.44 ZEMİNE ÇOCUK OYUNLARI TASARIMI - FİRUZKÖY PAZAR ALANI

5.3.45 ZEMİNE ÇOCUK OYUNLARI TASARIMI - GÜMÜSPALA PAZAR ALANI

5.3.46 ZEMİNE ÇOCUK OYUNLARI TASARIMI - YEŞİLKENT KAPALI PAZARI

5.3.47 ZEMİNE ÇOCUK OYUNLARI TASARIMI - AMBARLI KAPALI PAZARI

5.3.48 SPOR ALANI - KENTSEL YAŞAM ODAĞI - AMBARLI MAHALLESİ

Sağlıklı yaşamı teşvik etmek, her yaştan vatandaşımızın fiziksel aktivite yapabileceği alanların oluşturulması, sosyal etkileşimi artırmak, gençleri kötü alışkanlıklardan uzak tutmak, toplumsal huzura katkı sunmak ve sporun yaygınlaşmasının sağlanması ayrıca sosyal etkileşim ve topluluk bilinci oluşturmak, kültürel ve sanatsal etkinliklere erişim ve yaşam kalitesinin artmasını sağlamak amaçlanmıştır. Bu kapsamda proje hazırlık çalışmalarımız devam etmektedir.

5.3.49 MASAL EV

Çocuklarımızın dil ve iletişim becerilerini geliştirmek, sanat ve yaratıcı aktiviteler ile geliştirici derslerin sağlanması, değerler ve karakter eğitimleri, beden ve zihin sağlığını güçlendirmek, bilim ve doğa keşfi ile kültürel ve farkındalık yaratıcı ortamın oluşturulması hedeflenmiştir. Bu kapsamda proje hazırlık çalışmalarımız devam etmektedir.

2.6.6.

Park ve Bahçelere Yönelik Çalışmalar

SÜRDÜRÜLEBİLİR YEŞİL ALAN FAALİYETLERİ

1.YENİ PARK VE EGZERSİZ ALANI

1.1)ÜNİVERSİTE MAHALLESİ URAN CADDESİ PARKI

Uran Caddesinde kurulan 700m² yeni park alanımızda 400m² ahşap çocuk oyun alanı, esil alan ve dinlenme alanları, tırmanma parkurları ve ağaç dibi oturma grupları bulunmaktadır.



1.2) TAHTAKALE MAHALLESİ HAYAT SOKAK PARKI

Tahtakale Mahallesi Hayat Sokakta 510m² lik alanda 3 adet çocuk oyun alanı, kent mobilyaları ve yeşil alan düzenlenmesi yapılmıştır.



2.PARK REVİZYONLARI

2.1) YEŞİLKENT MAHALLESİ MİLLİ EGEMENLİK PARKI

4430m² alanın tamamı yenilenerek Milli Egemenlik Çocuk Parkımıza yeni oyun grupları ve halatlı macera parkuru montajı ile 956 m² yürüyüş yolu, 1950M² cım serimi , cardak oturma grupları montajı yapılarak, meydan tören alanı düzenlenmiştir.



2.2). GÜMÜŞPALA MAHALLESİ TAŞKENT PARKI

1678 m2 alanda iki oyun grubu ,iki fitness alanı ve dinlenme alanları bulunuyor.



2.3) DENİZKÖŞKLER MAHALLESİ SPOR SAHASI PARKI

567 m2 alanda tamamı ahşap oyun grupları ve kent mobilyaları bulunuyor.



2.4) YEŞİLKENT MAHALLESİ KIVIRCIK ALİ PARKI

Yeşilkent Mahallesinde yer alan 5827 m2 lik parkımızda oyun grupları değiştirilerek yenilendi.



2.5) MERKEZ MAHALLESİ NAFİA YAZGI PARKI

Merkez Mahallesi'nde Nafia Yazgı Parkında Fitness aletleri yenilendi



2.6) AMBARLI MAHALLESİ HALİDE EDİP ADIVAR PARKI

Ambarlı Mahallemizde bulunan Halide Edip Adivar parkımızda oyun grupları değiştirilerek yenilendi.



3)BAKIM VE ONARIM ÇALIŞMALARI



Firuzköy Mahallesi Koroğlu İsmail Parkı



3.1) Oyun Grupları Onarım



3.2) Fitness Grupları Onarım



3.3) Kent Mobilyaları Bakımı



3.4) Çöp Kova Değişim



3.5) Havuz Temizliği



3.6) Piknik Masası Kurulumu



3.7) Taş Döşeme



3.8) Park Temizliği



3.9) Bordür Tamiri



3.10) Ağaç Dibi Bordür Döşeme

4.ETKİNLİK ALANI

4.1) YEŞİLKENT MAHALLESİ 'SOKAKLAR DÖNÜŞÜYOR' ETKİNLİK ALANI

Yeşilkent Mahallesi'nde Marmara Belediyeler Birliği işbirliği ile 'Sokaklar Dönüşüyor' programı kapsamında Leyla Bayram İlkokulu, Nihat Candarlı Ortaokulu ve Yuvam İstanbul'un arasında kalan alanı güvenli, akıllı oyunlarının ve geleneksel oyun alanlarının bulunduğu etkinlik sahası haline getirerek, 11 Ekim 2024 de açılışını yaptık.



YEŞİLALAN BAKIM FAALİYETLERİ

1)Ağaç,Bitki Çiçek Dikim Faaliyetleri

1.1)Ağaç Dikim



Ambarlı Kapalı Pazar Önü

1.2) Çiçek Dikimi



Murat Kölük Devlet Hastanesi

1.3) Bitki Dikimi



Avcılar Belediyesi Firuzköy Stadyumu

2.) Ağaç Budama Çalışmaları

2.1)Genel Budama



2.2) Form Budama



2.3) Bitki Form Budama



2.4) Devrilen Ağaca Müdahale



2.5) Kentsel Dönüşüm Kapsamında Ağaçların Korumaya Alınması



3) Sulama Çalışmaları 3.1) Otomatik Sulama Sistemi



3.2) Tankerle Sulama



3.3) Otomatik Sulama Sistemleri Bakım ve Onarımı



4) Çim Bıçme ve Yabani Ot Temizleme Çalışmaları



4.1) Çim Bıçme



4.2) Yabani Ot Temizliği

5) Yeşil Alan İlaçlama Çalışmalarımız



6) Çim Serimi



7) Dal Toplama

8) Budanan Dalların Geri Dönüşüme Kazandırılması

Avcılar İlçe Genelinde yapılan budamalardan gelen Yeşil Atık ve ağaç dallarını Geri Dönüşüme kazandırılmaktadır.



Budama çalışmalarından gelen dalların geri dönüşüme katkıları

- 1-Ağaç Dallarının ,dal öğütme makinesinden geçirilerek toprakla karıştırılıp kompostlaşması sağlanıp toprağın fiziksel ve kimyasal yapısı düzeltilmektedir.
- 2-Belediye bünyemizde bulunan Marangozhanemizde kullanıma uygun telefon tutacağı, bardak altlığı gibi malzemelere çevrilmesi.
- 3-Belediyemizin En özel ve güzel alanı olan Gülten Nakipoğlu Engelli Merkezinde, özel arkadaşlarımız ile Sanatın dallarından, dalların sanatını gerçekleştirerek hediyelikler hazırlanması olarak değerlendiriyoruz.



Gülten Nakipoğlu
Engelli Merkezinde yapılan aktivite

2.6.7 Afet ve Acil Durum Hazırlık Çalışmaları

2023 yılı itibarıyla Afad ile koordineli olarak çeşitli eğitimler verilmiştir. Görme engelliler ile yangın söndürme tatbikatları düzenlenmiş çeşitli mahallelerimizde 125 gönüllüye deprem üzerine eğitimler verilmiştir. Yüzyılın en büyük afetlerinden biri olan 6 Şubat Depreminde 5 kişilik ekibimiz Gaziantep İstahıye de arama kurtarma çalışmalarına destek kurumuz adına 6 gün süre ile destek vermiş olup 20 kişinin cansız bedenlerine ulaşmışlardır. Deprem olduktan sonra 8 kişilik arama - kurtarma ekibimiz kamyon, iş makineleri ve 30 kişilik bir ekip karayolu ile Hatay ilimize depremin hemen ardından gitmiş olup 15 gün süre ile arama - kurtarma çalışmalarına katılım sağlayarak 3 kişinin canlı olarak kurtarılmasına 40 civarında kişinin cenazesi yakınlarına teslim edilmesini sağlamıştır.

1.3.2. KONTEYNER BAKIMLARI

Avcılar İlçemizde bulunan Sivil Savunma Birimimizin sorumlu olduğu 9 Adet Deprem konteynerlerinin genel kontrolleri, bakımları ve periyodik temizliği sağlanmıştır.



1.3.3. GÖNÜLLÜ EĞİTİMİ

Avcılar ilçe sınırlarımızda bulunan vatandaşlarımızdan destek afad gönüllüleri teorik ve saha eğitimleri 5 günlük süreçte toplam 45 kişinin katılımı ile Belediyemiz koordinasyonunda gerçekleştirilmesi sağlanmıştır.

13.11.2024 Çarşamba günü saat 15:30-17:00 arasında Hilton Avcılar Oteli personellerine Afet Farkındalık Eğitimi verilmiştir. Eğitime otel çalışanı 50 kişi katılım sağlamıştır.



13.11.2024 Çarşamba günü saat 13:30 da İBB Afet İşleri Dairesi Başkanlığı personellerinin İlçe Afet Kriz Merkezine yapmış oldukları ziyaret.

26.11.2024 tarihinde Yesilköy Afad yerleskesinde "Yerel Düzey Afet Arama Kurtarma Grubu" aylık toplantıya katılım sağlandı.



27.11.2024 tarihinde Haydar Akın Lisesinde öğrencilere eğitim verildi.



02.11.2024 tarihinde ilçemizde yaşayan Afad gönüllüleri ile Kağıthane'de yapılan etkinlik programına katılım sağladık.

1. Mütعاahhit, Malik Toplantıları
Uzlaş çalışmaları en temel hedefi, 6306 sayılı kentsel dönüşüm yasasıyla hakları tanımlanan kat maliklerinin kendi aralarında ve mütعاahhit firma ile yapacakları görüşmelere yer temini sağlayarak gözlemci olarak katılıp uzlaş çalışmalarına destek vermektedir. Bu minvalde Avbel bünyesinde;

- Toplam 1100 Kat Malikıyla yüz yüze görüşme gerçekleştirmiştir.

2. Yapılan Çalışmalar

1. Saha Ziyaretleri

Kat malikleri evlerinde ziyaret ederek uzlaş görüşmeleri yapılmıştır. Kentsel dönüşüm ve yapılarının durumu hakkında doğru bilgilendirme yapılarak uzlaş sürecinin tamamlanması sağlanmıştır.

2024'te

- Toplam 220 Parselde;

3

Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

2024 YILI FAALİYET RAPORU

İÇİNDEKİLER

- Yönetim
- İç Kontrol Sistemi
- Eylemlerin Gerçekleşme Durumu
- Ön Mali Kontrol
- Ön Mali Kontrol Verileri



YÖNETİM

Belediye Başkanlığımızın, görev, yetki ve sorumluluklarını düzenleyen birçok kanun olmakla birlikte, 5393 sayılı Belediye Kanunu ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu belirleyici olmaktadır. Bunun nedeni, belediye kanunları ile görev alanı, yetkileri ve sorumlu oldukları tespit edilmiş, 5018 sayılı Kanun ile de gelir ve gider süreci, mali istemlerde görev alanlar ve bunların mali sorumlulukları ortaya konulmuştur.

Kurum içerisindeki yönetim, Belediye Başkanı tarafından yetki devri yapılan Başkan Yardımcılarına bağlı olarak görev yapan 28 Birim Müdürü (Harcama Yetkilisi) ve Birim Müdürlerine bağlı şefliklerden oluşmaktadır.

İÇ KONTROL SİSTEMİ

İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar Yönetmeliği, 31.12.2006 tarih, 26040 sayılı (3 üncü mükerrer) Resmi Gazete’de, Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği 26.12.2007 tarih, 26738 sayılı Resmi Gazete’de, Kamu İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planı Rehberi ise

04.02.2009 tarih ve 1205 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanmıştır. Söz konusu Tebliğ ve ilgili yasal mevzuatlar ile kamu idareleri tarafından iç kontrol sistemlerinin Kamu İç Kontrol Standartlarına uyumunu sağlamak üzere yapılması gereken çalışmaların belirlenmesi, bu çalışmalar için eylem planı oluşturulması, gerekli prosedürler ve ilgili düzenlemelerin hazırlanması hususunda üst yöneticilerin gerekli tedbirleri alacakları belirtilmiştir.

Bu çerçevede, 2025-2026 dönemine yönelik olarak Belediyemiz İç Kontrol Uyum Eylem Planı; kontrol ortamı, risk değerlendirme, kontrol faaliyetleri, bilgi ve iletişim ile izleme standartlarını kapsayacak şekilde oluşturulmuştur. 2025-2026 yılı İç Kontrol Uyum Eylem planında **18 standart ve 79 genel şart** bulunmaktadır. İç kontrol bileşenlerinden **kontrol ortamında 35 eylem, risk değerlendirmede 9, kontrol faaliyetleri 12 eylem, bilgi ve iletişimde 19 eylem, izleme de 6 olarak toplamda 81** eylem öngörülmüştür. Eylemlerin standartlara göre dağılımı tabloda gösterilmiştir.

İç Kontrol Bileşenleri	Standart	Genel Şart	2025-2026 Belirlenen Eylem Sayısı
Kontrol Ortamı Standartları	4	26	35
Risk Değerlendirme Standartları	2	9	9
Kontrol Faaliyetleri Standartları	6	17	12
Bilgi ve İletişim Standartları	4	20	19
İzleme Standartları	2	7	6
Toplam	18	79	81

İç Kontrol Uyum Eylem Planlarının raporları altı aylık ve yıllık dönemde izlenmekte hazırlanmakta ve Belediye Başkanına rapor olarak sunulmaktadır. 2025-2026 yılı İç Kontrol Uyum Eylem Planının revize işlemlerine başlanılmış olup yapılan toplantılar sonucunda yeni gelişmelerle hazırlanan İç Kontrol Uyum Eylem Planının uygulanmasına devam edilmektedir. Hazırlanan 2025-2026 yılı İç Kontrol Uyum Eylem Planı belediyemizin web sitesine yüklenmiştir.

ÖN MALİ KONTROL

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 55, 56, 57 ve 58 inci maddelerine dayanılarak, İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar Yönetmeliği, 31.12.2005 tarih ve 26040 sayılı Resmi Gazetede yayımlanmıştır.

Ön mali kontrol; sorumluluğu üst yöneticide olan, mali yönetim ve kontrol sisteminin isteyişinin gözetilmesi anlamına gelen, mali karar ve işlemlerin hazırlanması, yüklenmeye girilmesi, iş ve işlemlerin gerçekleştirilmesi ve belgelendirilmesi gibi bir dizi süreçlerden oluşmaktadır. Bu kapsamda; Mali Hizmetler Müdürlüğü idarenin ön mali kontrol faaliyetini yürütmekten, Strateji Geliştirme Müdürlüğü ise idarenin iç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmaktan sorumludur.

Harcama birimlerinden gelen 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'na göre **125 adet** açık ihale usulü ödeme dosyası **14 adet** pazarlık usulü ihale ödeme dosyası **328 adet** doğrudan temin usulü ödeme dosyası ile **740 adet** diğer (avans tarifiye bağlı ödeme) inceleme dosyası ile birlikte toplam **1.207 adet** ödeme emri belgesi ve

muhasabe işlem fişi üzerinde ön mali kontrol yapılarak "kontrol edilmiş ve uygun görülmüştür" serhi düşüldü. Ayrıca **125 adet** ödenek aktarma evrakının kontrolü yapılmıştır. İhale sözleşme tasarı, doğrudan temin olmak üzere toplam **210 adet** evraka ön mali kontrol görüş formu düzenlendi. Genel olarak 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 61. maddesinde belirtilen muhasabe hizmeti ve 58. maddesinde belirtilen Mali Hizmetler birimince yapılması gereken ön mali kontrol işlemi gereğince toplamda **1.542 adet** evrak incelenmiştir.

AÇIKLAMA	ADET	MAL	HİZMET	YAPIM
Açık İhale Usulü Kontrol Edilen Hakediş Sayısı	125	42	49	34
Pazarlık Usulü (21/B) Kontrol Edilen Hakediş Sayısı	7	3	3	1
Pazarlık Usulü (21/F) Kontrol Edilen Hakediş Sayısı	7	1	6	-
Doğrudan Temin (22/A) Kontrol Edilen Satın Alma Dosyası	31	-	31	-
Doğrudan Temin (22/B) Kontrol Edilen Satın Alma Dosyası	1	-	1	-
Doğrudan Temin (22/C) Kontrol Edilen Satın Alma Dosyası	26	1	25	-
Doğrudan Temin (22/D) Kontrol Edilen Satın Alma Dosyası	250	120	122	8
Doğrudan Temin (22/E) Kontrol Edilen Satın Alma Dosyası	20	-	20	-
Kontrol Edilen İhale-Hakediş ve Doğrudan Temin Sayısı	467	167	257	43
Avans Alma / Kapama - Arazi Tazminatı - Geçici Görev Yoluğu - Kıdem Tazminatı - Nakdi Yardım - Abonelik Giderleri v.b.	740	-	-	-

4

İdarenin Amaç, Hedef, Öncelik, Proje ve Faaliyetlerinin Dağılımı





AMAÇ 1

**Hizmet Kalitesini Arttırarak,
Vatandaş Odaklı Hizmet Sunmak**



HEDEF NO	HEDEF	FAALİYET KODU	FAALİYETİN ADI	MÜDÜRLÜK
1.1	Hedef 1: Performans Odaklı Çalışma Kültürünü Yaygınlaştırmak	1.01.01	Kurum personelinin kıyafet ve maddi gelimine katkı sağlamak amacıyla eğitim vermek	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
		1.01.02	Çalışanların performansa düşüncelerini arttırmak amacıyla personel ödül sistemini etkinleştirmek ve çalışanların motivasyonunu artırmak amacıyla etkinlikler düzenlemek	
		1.01.03	İnsan Kaynakları yönetiminin personelin kariyer planlamasına hizmet edecek şekilde düzenlemek ve gerekli insan kaynağını temin etmek	
1.2	Hedef 2: Kurum İçi Entegrasyonu Güçlendirmek	1.02.01	Erecek görevlerini standart deşer planına uygun olarak yapmak	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
		1.02.02	Nikâh başvuru işlemlerini gerçekleştirilmek	
		1.02.03	Kurum uygulamasına deşer dıştanan mevzuatların tebliği ve usulenliğe yönelik tebliğatlar düzenlemek	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
		1.02.04	Belediye Merkez binasının ile deşer kurullarının işlemleri, işlemleri ve hesaplarının mali & hukuki açıdan uygunluğunun temin edilerek verilmesi çalışmalarının deşerlemek	TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ
1.3	Hedef 3: Kaynakları Etkin ve Verimli Kullanarak, Hizmet Kalitesini ve Verimliliğini Geliştirmek	1.03.01	Mali Kaynakların etkin sürdürülebilirliğini sağlamak amacıyla gelir artırmaya çalışmalar yapmak	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
		1.03.02	2018 deşerli KMYK kararuna istinaden Stratejik yönetim sürecini etkin ve verimli kullanmak	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ
		1.03.03	Belediye hizmet binalarının temelik hizmetlerinin yürütülmesini deşerlemek	DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
		1.03.04	Belediye binası ile deşer bina ve tesislerin güvenlik hizmetlerinin yürütülmesi	
		1.03.05	Belediye hizmet binalarının bakım onarımını planlı bir şekilde yapmak	
		1.03.06	Birim faaliyetlerini düzenlemek amacıyla müdürlüklerin ihtiyaç olan mal, malzeme ve hizmetleri toplu olarak yapmak	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
		1.03.07	İçerisine deşerlenen ulaşım imkânları (arabı toplu kurulların, arabı kurulların, arabı deşer, arabı ve otobüslerden gelen arabı ve / arabı)	
		1.03.08	Belediyemizde deşerli kaynaklarında bulunan ve muhtelif model ve marka arabaların temin bakım ve onarımını yapmak	
		1.03.09	Belediyemizde deşerli kaynaklarında bulunan ve hizmetlerinde kullanılan arabaların emarektilik imkânı ve modern araç ihtiyacalarını karşılamak	
		1.03.10	Personel ulaşımını deşerlemek	
		1.03.11	Belediye hizmetlerinde kullanılmak üzere arabı ve / arabı kiralamak	
1.4	Hedef 4: Hizmet Sunumunda Bilgi Teknolojileri Kullanımını Yaygınlaştırmak ve Etkinleştirmek	1.04.01	Teknolojik donanım alı satı yapın ilyeştirmek	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
		1.04.02	Yazılım alı satı yapın ilyeştirmek, alı satı yazılımlarını güncel tutmak ve deşerliğini deşerlemek	
		1.04.03	Kurumsal web alı satı yazılımları aracılığıyla belediyemizde hizmetlerine etkin katılımı deşerlemek	
		1.04.04	Kurumsal dijital arşivini ihtiyacalarını karşılamak	
		1.04.05	Belediyemizde kullanılan cihazların bakım onarımının teminini deşerlemek	

AMAÇ 2

Yerel Demokrasinin Gelişimi İçin İşbirliği Yapmak, İlçenin Tanıtımı İçin Projeler Üretmek



HEDEF NO	HEDEF	FAALİYET KODU	FAALİYETİN ADI	MÜDÜRLÜK
2.1	Hedef 1: Vatandaşla İletişimi Güçlendirmek ve Tanıtımı İçin Projeler Üretmek	2.01.01	Kurumsal tanıtım faaliyetleri gerçekleştirilmek.	BASIN YARIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
		2.01.03	Hilmaş meşale ve peşin meşale faaliyetlerini yürütmek.	
		2.01.04	Yeni ilçe ve yurt dışı özel günlere yönelik etkinlikler düzenlemek.	
		2.01.05	Kurumsal etkinliklerle ilgili temelli eğitim faaliyetlerini yürütmek, tanıtım yönelik organizasyonlar düzenlemek.	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
		2.01.06	Kurumsal hizmetleri iletmek, vatandaş görüşlerini alıp, değerlendirmek ve analizi ederek yayımlamak.	
		2.01.07	Vatandaşlar, Mahalleler ve sivil toplum kuruluşları kapsamında düzenlenen toplantı ve etkinlikler (Kent Konseyi Meclis Çalışma Grupları) Muhtarlıklar, STKlar, Kent Konseyi Meclis) toplantıları.	
		2.01.10	Ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlarla işbirliği içinde çalışmalar yürüterek projeler hayata geçirmek.	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ



AMAÇ 3

Dezavantajlı Grupların Toplumsal Entegrasyonunu Güçlendirmek ve Bu Bağlamda Kentlinin Fiziksel, Sanatsal ve Kültürel Gelişimini Yükseltmek



HEDEF NO	HEDEF	FAALİYET KODU	FAALİYETİN ADI	MÜDÜRLÜK
3.1	Hedef 1: Toplumsal eşitlik ile kentliyle Sosyal Odaklı Hizmet Projelerini Yaygınlaştırmak 	3.01.01	Sosyal Yegem Kampüsleri çatısı altında engellilere yönelik hizmetlerin yürütülmesi amacıyla engelli yegem açarak kurmak	SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
		3.01.02	Sosyal Yegem Kampüsleri çatısı altında yaşlılara yönelik hizmetlerin yürütülmesi amacıyla yaşlı yegem açarak kurmak	
		3.01.03	Denetimlik ve Teşvik Merkezi tarafından yürütülen toplumla mücadele çalışmalarını yürütmek	
		3.01.04	Bölge genel nüfusunun kente yayılmasına sağlayacak faaliyetler yürüterek, ihtiyaç sahipleri dezavantajlı gruplara yönelik sosyal destek hizmeti vermek, yardımları gerçekleştirilmek	KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
		3.01.05	Kadınların desteklenmesi ve dayanarak güçlendirilmesi amacıyla halk ve kadın kooperatifleri çalışmalarını yürütmek	
		3.01.06	Kadın ve aile için gıda ve muadillerinin edinilmesine yönelik politik ve uygulamaların geliştirilmesi	
		3.01.07	Sosyal Yegem Kampüsleri çatısı altında kadınlara yönelik hizmetlerin yürütülmesi amacıyla kadın yegem açarak kurmak ve toplumsal eşitlik ve farkındalık çalışmalarını yapmak	
3.2	Hedef 2: Kültür, Sanat, Spor ve Sosyal Etkinliklerin Niteliğini Arttırmak 	3.02.01	Halkın her kesimine eğitim, eğlence, gelişim ve hobi eğitimleri düzenlemek, mesleki eğitim alan kipleri içinde yaygınlaştırmak	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
		3.02.02	Okul ve okul öncesi dönemdeki çocukların eğitimine katkı sağlamak amacıyla okulların ve okulların dışındaki okulların eğitim ve öğretim alanlarının geliştirilmesi, Kariyer Etkinlikleri programlarında eğitim hizmeti vermek	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ - KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
		3.02.03	Birliklik merkezleri kurularak sorumlu çalışan vatandaşlara ve öğrencilere mükemmel tahsis edilerek, Kent Etkinlikleri kapsamında 24 saat açık kütüphane bulundurulmak, Online (Dijital) Kütüphane hizmeti vermek	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
		3.02.04	Kaynasma ve dayanışma amaçlı Uluslararası festivaller düzenlemek (Bengik Kadın, Rumi, Balkan ve Güney festivalleri vb.)	
		3.02.05	İlçe halkının sosyal gelişimini destekleyecek kültür, sanat etkinlikleri düzenlemek	BENLİK VE SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
		3.02.06	Spor faaliyetlerinin geliştirilmesi ve yaygınlaştırılması, sağlayacak çalışmalar yapmak, spor alanları ve tesislerini artırarak mevcut bulunan tesislerin faaliyetlerini yürütmek	

AMAÇ 4

Sürdürülebilir Çevrenin Geliştirilmesine Katkı Sağlamak



HEDEF NO	HEDEF	FALİYET KODU	FALİYETİN ADI	MÜDÜRLÜK
4	Hedef 1: Kentleşme ve İklim Değişikliğinin Olumsuz Etkilerinin Azaltılmasına Yönelik Çevreci Projeler Geliştirerek, Örnek Atık Yönetimi Uygulamaları Yapmak.	4.01.01	Çevre mevzuatı kapsamında kurullarında etkin toplanması gereken atık gruplarına ait atık yönetim planlarının hazırlanması ve planların uygulanmasına yönelik faaliyetlerin gerçekleştirilmesi	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SİRRATIK MÜDÜRLÜĞÜ
		4.01.02	Çevre kirliliğinin önlenmesi ve çevrenin korunmasına yönelik denetim, kontrol ve izleme faaliyetlerinin yapılması	
		4.01.03	Çevre duyarlılığının geliştirilmesi, çevrenin korunması ve iyileştirilmesine yönelik eğitim ve bilgilendirme faaliyetleri düzenlemek	
		4.01.04	İklim değişikliğinin olumsuz etkilerinin azaltılmasına yönelik eylem planının hazırlanması	
		4.01.05	İpe aynaları içerisinde temalikle ve atık toplama faaliyetlerinde kullanılacak malzemelerin temin edilmesi	TEMELİK (LER) MÜDÜRLÜĞÜ
		4.01.06	İpe aynaları içerisinde bulunan kamuya açık tüm alanların temalikle yapılarak, elverişli bir şekilde atıkların toplanması için atıkların toplanması	

AMAÇ 5

Dezavantajlı Toplum ve İnsan Sağlığı Açısından Sorunların Oluşmasını Engellemek, Sağlıklı Toplumsal Gelişmeye ve Esenliğe Katkı Sağlamak



HEDEF NO	HEDEF	FAALİYET KODU	FAALİYETİN ADI	MÜDÜRLÜK
5.1	Hedef 1: Sağlıklı Bir Kent Yaşamı İçin İnsan Sağlığını Koruyarak Hekimlik Hizmeti Vermek ve Sağlık Bilinçlendirme Eğitimleri Düzenlemek	5.01.01	Sağlık hizmetlerinin yürütülmesi ve sağlık hizmetlerine erişimin artırılması çalışmalarını yürütmek	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
		5.01.02	Sağlık bilinci düzeyi yüksek toplum yaratmak için eğitimler düzenlenmesi ve eğitim bilgilendirme materyalleri hazırlanması	
		5.01.03	İçeride bulunan hayvanları korumak amacıyla eğilme, koruma, muayene, tedavi ve operasyonlar yaparak, evcil hayvanların bakımı, beslenmesi ve bakımının sağlanması	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
		5.01.04	İçeride bulunan evcil hayvanların sahiplendirilmesi ile hayvan refahını ve hayvan sağlığını artırma ve yemlik etkinlikleri düzenlemek, 'Sahipli ve sahiplsiz hayvan' haklarının ihlali ile yönelik gelen bildirim ve şikâyetleri mevzuatlar dâhilinde değerlendirilmek	
		5.01.05	Tüm evcil ve köpekli kamu alanlarında dezenfeksiyon ve vakarlar, müdahale etmek	
5.2	Hedef 2: Toplum Düzenine Yönelik Faaliyet ve Denetimleri Etkinleştirmek	5.02.01	İçeride bulunan Müdürlüğün işe ruhsat kapsamında bulunan tüm işyerlerinin Ruhsat Yürütme Şişesi kapsamında çalışma yapılması	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ
		5.02.02	Toplum düzenine yönelik faaliyet ve denetimlerin etkinleştirilmesi	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

AMAÇ 6

Doğal Afetlere Karşı Yaşam Alanlarını Modernize Ederek Zenginleştirmek



HEDEF NO	HEDEF	FAALİYET KODU	FAALİYETİN ADI	MÜDÜRLÜK
4.1	Hedef 1: Kültürel Kent Hafızasını Koruyarak, Modern Mimarîyi Yaygınlaştırarak Yaşam Alanlarını İnşa Etmek	6.01.01	Üst ölçekli plan kararlarının (Nazım İmar Planı, İlave Nazım İmar Planı, Revizyon Nazım İmar Planı, Kurumsal Amaçlı Nazım İmar Planı vb.) üst kurum tarafından onaylanması, saklanması, ilgili kurum ve kuruluşların görüşlerinin temin edilerek 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planlarını (İlave Uygulama İmar Planı, Kurumsal Amaçlı Uygulama İmar Planı vb.) yapmak	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
		6.01.02	Paydaş görüşleri ile birlikte güncel bir yapı stoku oluşturarak kentsel yenileme çalışmalarını yapmak	KENTSEL DÖNÜŞÜM MÜDÜRLÜĞÜ
		6.01.03	Kültürel miras korumak amacıyla Sit Alanlarında yapılaşma uygulamaları kısıtlanarak bu alanların sürdürülebilir kılınması	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
		6.01.04	İmar mevzuatına ve TSİ 111 standartlarına uygun proje tasdikları yapılması, yapı ruhsatları ve yapı kullanımı için belgeler verilmesi ve dönüşüm hizmetlerinin etkin bir şekilde sunulundurulması	
		6.01.05	Mekânsal Planlama için gerekli verilere ulaşımı sağlamak ve imar uygulamaları yapmak	
		6.01.06	İmar planlarında kamusal alan olarak ayrılan yerlerin kamunun eline geçmesi için gerekli çalışmalar yapmak	ENLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ
		6.01.07	Belediye sınırlarından uygun alanların kiraya verilmesi ve kira bédalarının tahsilini yaptırmak	
4.2	Hedef 2: Kamusal Açık Alanlarda Yaşanabilir Altyapı Ve Üstyapıyı Geliştirmek	6.02.01	Planlanan ve onaylanmış sürdürülebilir yaşam alanlarına yönelik projelerin yayım işini yürütmek	FEN (ŞİLER) MÜDÜRLÜĞÜ
		6.02.02	Yapılan asker ve sivilde projelerini hayata geçirmek	
		6.02.03	Yalı yapım ve bakım faaliyetlerini yürütmek	
		6.02.04	İmar planına göre kamuya tahsis edilmiş ve kamulaştırılan alanlardan geçen imar yollarının açılması	PARK VE BAĞÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
		6.02.05	Belediye sınırları içerisinde kalen her türlü kamu binası ve hizmet binalarının bakım, onarım ve yeniden yapılması işlerini yapmak	
		6.02.06	İçeride yer alan park, rekreasyon ve yapıları planlarında fiziksel aktivite ve spor amaçlı alanlar yaratmak	
		6.02.07	İçeride yer alan park, bahçe, sivilde ve askerlerde bulunan tüm bitkilerin budama, gübreleme, sulama vb. bakımını yapmak ve bakım için gerekli ekipman, malzeme sağlamak	
4.3	Hedef 3: Açık Durum Kapasitesini Ve Farkındalığını Arttırmak	6.03.01	Mahallelerde potansiyel toplanma alanlarının (park, spor alanları vb.) belirlenmesi ve bakım, müdahale alanlarının gerçekleştirilmesi	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
		6.03.02	Afete karşı her türlü toplumun bilgilendirilmesi ve risklerin önlenmesi için Afet ve Acil Durum hazırlanması gerçekleştirilmesi	DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

5

Mali Bilgiler

2024 YILI FAALİYET RAPORU

İÇİNDEKİLER

- 5.1. Bütçe Gider Performansı
- 5.2. Bütçe Gelir Performansı
- 5.3. Tahakkuk Tahsilat Performansı
- 5.4. Kurumsal Bazda Gider Raporu
- 5.5. Mali Analize Esas Mukayeseli Tablolar
- 5.6. 2024 Yılı Bilançosu



5.1. BÜTÇE GİDER PERFORMANSI

GİDERLER (Ekonomik Kodları 1.00000)	2023 YILI						2024 YILI					
	Büce Vadesi (Devir)	Büce İl Top (Tali)	Büce (Anapara)	El Bütçe	El Bütçe (Dağıl Has. Bütçe Toplamı)	Yıl Sonu Bütçe	2023 Bütçe Devir Toplamı	Büce Vadesi (Devir)	Büce İl Top (Tali)	Büce (Anapara)	El Bütçe (Dağıl Has. Bütçe Toplamı)	Yıl Sonu Bütçe
01. Personel Giderleri	0,00	193.793.000,00	193.793.000,00	259.000,00	21.830.661.702	176.012.771,20	81,91	0,00	302.233.037,00	302.233.037,00	637.840.305,00	391.222.600,20
02. Sosyal Bütçe Giderleri	0,00	22.877.000,00	22.877.000,00	21.000,00	23.106.993,57	10.006.229,63	70,09	0,00	35.296.272,00	35.296.272,00	339.76.722,00	30.639.661,63
03. Mal ve Hizmet Giderleri	0,00	621.996.000,00	623.996.000,00	20.900.000,00	716.119.002,66	651.900.367,36	91,29	0,00	1.003.026.002,00	1.003.026.002,00	1.509.565.330,60	1.613.700.061,22
04. Yapı Giderleri	0,00	21.000.000,00	21.000.000,00	2.500.000,00	20.881.190,76	25.022.566,20	89,73	0,00	16.600.000,00	16.600.000,00	16.000.000,00	15.012.676,92
05. Cari Transferler	0,00	60.002.000,00	60.002.000,00	6.000.000,00	57.928.002,10	65.316.302,13	70,37	0,00	53.000.000,00	53.000.000,00	86.391.161,40	76.170.065,00
06. Sermaye Giderleri	16.099.356,10	350.911.000,00	350.911.000,00	160.500.000,00	600.387.922,61	667.267.090,29	76,30	160.033.133,00	629.132.000,00	629.132.000,00	882.001.309,13	600.071.200,26
07. Sermaye Transferleri	0,00	2.205.092,00	2.205.092,00	0,00	3.905.092,00	3.905.092,00	100,00	0,00	6.270.000,00	6.270.000,00	6.226.609,12	6.226.609,12
9. Diğer Bütçe Giderleri	0,00	96.203.000,00	96.203.000,00	22.000.000,00	53.101.012,30	0,00	0,00	0,00	130.003.209,00	130.003.209,00	30.036.209,00	0,00
TOPLAM	16.099.356,10	1.300.000.000,00	1.300.000.000,00	275.000.000,00	1.609.099.556,10	1.309.629.000,53	83,00	160.033.133,00	2.660.000.000,00	2.660.000.000,00	3.000.071.130,00	2.330.302.002,93

5.2. BÜTÇE GELİR PERFORMANSI

GİDERLER (Giderim Kodları ile İzlenir)	2023 YILI					2024 YILI							
	BÜTÇE TAHMİNİ	EK BÜTÇE	TOPLAM TAHAKKUK	YILSONU TAH- SİLAT	Y.SON. TAH/ Büt.+Ek Büt. [%]	Y.SON. TAH/ Top. Tah. [%]	Bütçe Tutarı (TL)	Ek Bütçe	Toplam Tahakkuk	Yılsonu Tahakkuk	Yılson Tah/ Top. Tah. [%]	2024 TOP. TAH. 2023 TOP. TAH. [%]	
1.Yerli Gelirleri	563.340.000,00	22.000.000,00	687.076,48,11	531.726.880,37	90,84	773,9	907.518.000,00	8.281.000,00	875.565.288,12	485.170.884,52	78,64	127,14	128,84
3.Teslimat ve Hukuk Gelirleri	81.560.000,00	0,00	117.176.702,20	61.817,06,15	75,79	52,76	106.788.000,00	9.701.000,00	208.166.117,80	117.178.681,50	56,27	177,45	189,68
4.Altın Bakır ve Yarımlar ile Diğer Gelirleri	0,00	0,00	1.759.936,00	1.759.936,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.Diğer Gelirleri	201.100.000,00	38.000.000,00	997.532,816,46	865.101.961,23	112,48	84,72	1.335.488.000,00	166.518.000,00	1.623.458.978,93	1.661.127.320,36	88,77	167,75	164,58
6.Sermaye Gelirleri	59.000.000,00	15.000.000,00	57.889.859,48	57.130.020,00	772,0	99,90	110.000.000,00	0,00	11.669.027,87	10.805.318,49	92,60	206,0	18,91
9.Red ve İadeleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOPLAM	1.425.000.000,00 TL	75.000.000,00 TL	1.840.235,857,05 TL	1.517.256,283,75 TL	100,50	81,56	2.660.000.000,00 TL	165.000.000,00 TL	2.716.840,311,72 TL	2.256.753,197,07 TL	82,82	165,01	168,55

5.3. TAHAKKUK TAHSİLAT PERFORMANSI

DELİLLER: Ekonomik Kodlama [Düey]	2023 YILI						2024 YILI							
	Dönemden Tahakkuk	Yılı Tahakkuk	Toplam Tahakkuk	Yılsonu Tahakkuk	Yıl sonu Tabl./ Top. Tabl. [8]	Yıl sonu Tabl./ Top. Tabl. [8]	Dönemden Tahakkuk	Yılı Tahakkuk	Toplam Tahakkuk	Yılsonu Tahakkuk	Yılsonu Tabl./ Top. Tabl. [8]	2024 Yılı Top. Tabl./ Top. Tabl. [8]	2024 Yılı Top. Tabl./ Top. Tabl. [8]	2024 Yılı Sonu Tabl./ Top. Tabl./ Top. Tabl. [8]
1.Vergi Gelirleri	119.120.079,63	567.960.196,60	686.080.276,23	530.226.200,17	93,62	77,39	156.566.622,96	1.19.020.403,00	1.271.565.286,12	603.190.096,32	93,30	136,30	127,16	120,06
2. Tutarlılık ve Mükayyet Gelirleri	20.395.203,55	39.500.206,65	117.156.202,20	61.017.006,15	30,67	32,36	55.231.403,15	1.829.163.316,65	2.001.661.112,00	117.129.661,30	36,60	196,39	127,63	109,60
3. Alınan Borç ve Yatırımlar ile Özel Gelirler	0,00	1.739.936,00	1.739.936,00	1.739.936,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Diğer Gelirler	99.660.166,36	898.027.119,30	997.687.285,66	865.001.961,23	96,33	86,72	123.691.207,96	1.407.960.299,99	1.621.669.919,93	1.664.127.420,36	96,71	166,30	162,73	166,30
5. Sermaye Gelirleri	9.039,00	37.130.020,00	57.009.109,00	57.130.020,00	100,00	99,30	99.039,00	11.409.000,79	11.609.027,02	10.003.310,00	91,00	20,32	20,00	0,91
6. Redüf Gelirleri [1]	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOPLAM	239.205.389,49 TL	1.007.692.276,60 TL	1.800.725.613,43 TL	1.517.513.381,25 TL	96,66	88,36	213.527.022,11 TL	2.201.512.280,61 TL	2.271.660.311,72 TL	229.56.253.073,07 TL	96,66	160,39	166,01	160,53

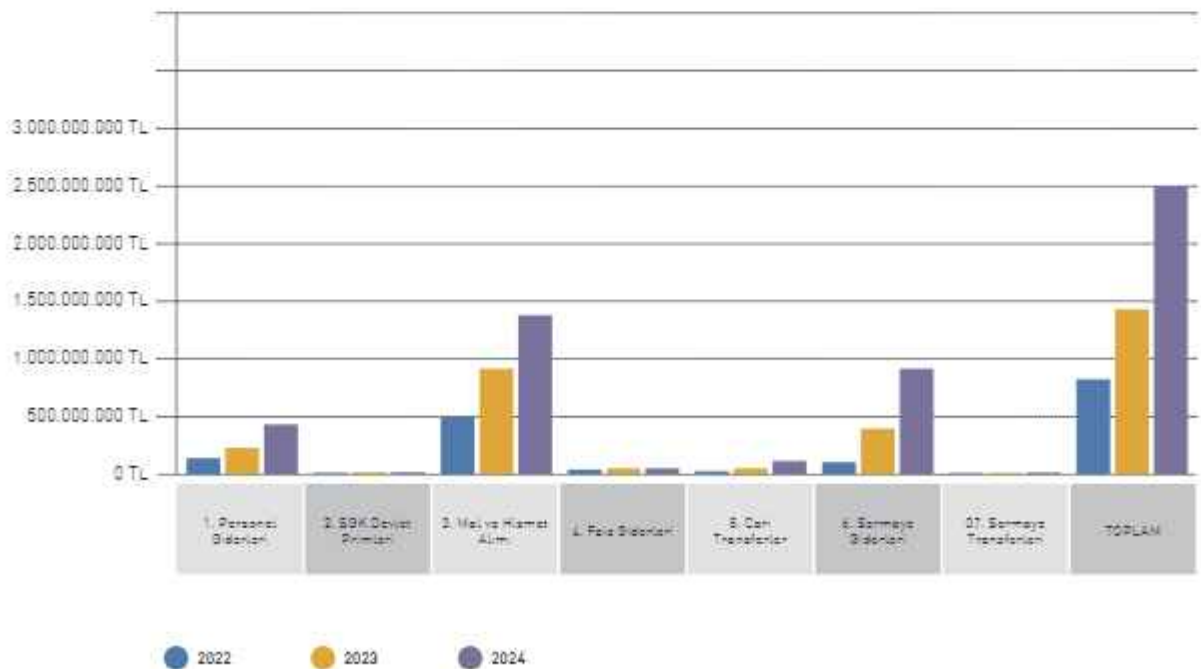
5.4. KURUMSAL BAZDA GİDER RAPORU

KURUM ADILANCIYILAR BELEDİYESİ										YIL: 2023				İLK TARİH / SON TARİH: 01/01/2023 - 31/12/2023			
Kurumun Sıra No	Açıklama	İnceleme Durum	İnceleme Tutarı	İnceleme Tutarı	İnceleme Tutarı	İnceleme Tutarı	İnceleme Tutarı	İnceleme Tutarı	İnceleme Tutarı	İnceleme Tutarı	İnceleme Tutarı	İnceleme Tutarı	İnceleme Tutarı	İnceleme Tutarı	İnceleme Tutarı	İnceleme Tutarı	İnceleme Tutarı
46.34.06.02	İKTİSADİ KURUMSAL	27.457.055,00	0,00	4.020.481,25	27.457.055,00	21.825.985,85	20,92	78,92									
46.34.06.04	İKTİSADİ KURUMSAL	76.065.536,00	0,00	13.840.600,00	76.065.536,00	64.323.276,67	84,85	86,85									
46.34.06.05	İKTİSADİ KURUMSAL	728.608.507,00	19.600.000,00	15.579.000,00	743.787.507,00	936.487.050,50	126,29	99,16									
46.34.06.06	İKTİSADİ KURUMSAL	174.652.377,00	53.000.000,00	96.500.000,00	121.652.377,00	203.150.772,81	162,31	181,25									
46.34.06.09	İKTİSADİ KURUMSAL	12.013.377,00	2.000.000,00	12.000.000,00	14.013.377,00	12.484.214,40	103,92	181,88									
46.34.06.10	İKTİSADİ KURUMSAL	53.483.190,00	0,00	8.851.120,27	62.334.310,27	48.721.203,63	94,25	94,25									
46.34.06.18	İKTİSADİ KURUMSAL	12.009.048,00	8.500.000,00	179.684,12	20.488.732,12	10.771.242,55	135,98	90,89									
46.34.06.20	İKTİSADİ KURUMSAL	6.401.367,00	1.045.000,00	0,00	7.446.367,00	5.774.917,27	90,21	77,25									
46.34.06.24	İKTİSADİ KURUMSAL	21.083.683,00	0,00	2.500.000,00	23.583.683,00	19.080.716,83	90,50	106,40									
46.34.06.25	İKTİSADİ KURUMSAL	16.154.997,00	0,00	950.000,00	17.104.997,00	8.109.314,15	50,20	50,20									
46.34.06.28	İKTİSADİ KURUMSAL	17.912.856,00	0,00	1.300.000,00	19.212.856,00	8.911.744,44	49,70	49,70									
46.34.06.31	İKTİSADİ KURUMSAL	72.521.283,00	0,00	2.480.000,00	75.001.283,00	29.740.753,89	41,01	46,21									
46.34.06.32	İKTİSADİ KURUMSAL	577.141.419,00	45.000.000,00	213.180.000,00	790.321.419,00	547.199.836,34	94,81	72,27									
46.34.06.33	İKTİSADİ KURUMSAL	28.974.984,00	6.390.000,00	1.180.000,00	35.344.984,00	39.711.912,88	101,89	85,67									
46.34.06.34	İKTİSADİ KURUMSAL	235.847.933,00	46.070.000,00	20.690.881,61	281.917.814,61	104.79.789,11	44,43	66,72									
46.34.06.35	İKTİSADİ KURUMSAL	57.691.422,00	0,00	19.863.000,00	77.554.422,00	65.529.775,27	113,59	97,96									
46.34.06.36	İKTİSADİ KURUMSAL	12.891.273,00	1.645.000,00	608.299,00	14.494.572,00	12.841.812,22	94,62	100,34									
46.34.06.37	İKTİSADİ KURUMSAL	48.806.451,00	3.290.000,00	8.793.615,00	57.890.066,00	35.061.554,48	71,84	69,85									
46.34.06.38	İKTİSADİ KURUMSAL	78.984.859,00	12.990.000,00	0,00	91.974.859,00	82.909.085,78	104,97	90,21									
46.34.06.39	İKTİSADİ KURUMSAL	83.019.972,00	0,00	11.214.910,65	94.234.882,65	77.949.922,28	93,89	93,89									
46.34.06.40	İKTİSADİ KURUMSAL	0,00	11.000.000,00	16.815.829,85	16.815.829,85	19.453.571,24	9	76,25									
46.34.06.41	İKTİSADİ KURUMSAL	37.289.148,00	3.000.000,00	3.110.000,00	43.399.148,00	33.973.611,24	90,66	70,83									
46.34.06.42	İKTİSADİ KURUMSAL	12.625.493,00	3.450.000,00	704.000,00	16.780.493,00	15.742.927,40	124,69	96,13									
46.34.06.44	İKTİSADİ KURUMSAL	12.795.292,00	4.850.000,00	1.500.000,00	19.140.292,00	12.225.435,57	95,62	69,34									
46.34.06.45	İKTİSADİ KURUMSAL	14.880.652,00	0,00	2.674.040,00	17.554.692,00	8.454.457,45	50,10	58,10									
46.34.06.46	İKTİSADİ KURUMSAL	11.543.682,00	0,00	1.035.200,00	12.578.882,00	8.458.673,00	75,01	75,01									
46.34.06.47	İKTİSADİ KURUMSAL	11.124.893,00	1.650.000,00	35.000,00	12.799.886,00	9.808.387,62	88,44	76,83									
46.34.06.48	İKTİSADİ KURUMSAL	12.008.982,00	0,00	1.710.000,00	13.718.982,00	8.481.994,92	72,30	72,30									
GENEL TOPLAM										465.443.473,55	465.443.473,55	3.000.033.133,86	2.538.302.002,93	100,18	84,61		

5.5. MALİ ANALİZE ESAS MUKAYESELİ TABLOLAR

5.5.1. Bütçe Uygulama Sonuçları Gider Tablosu

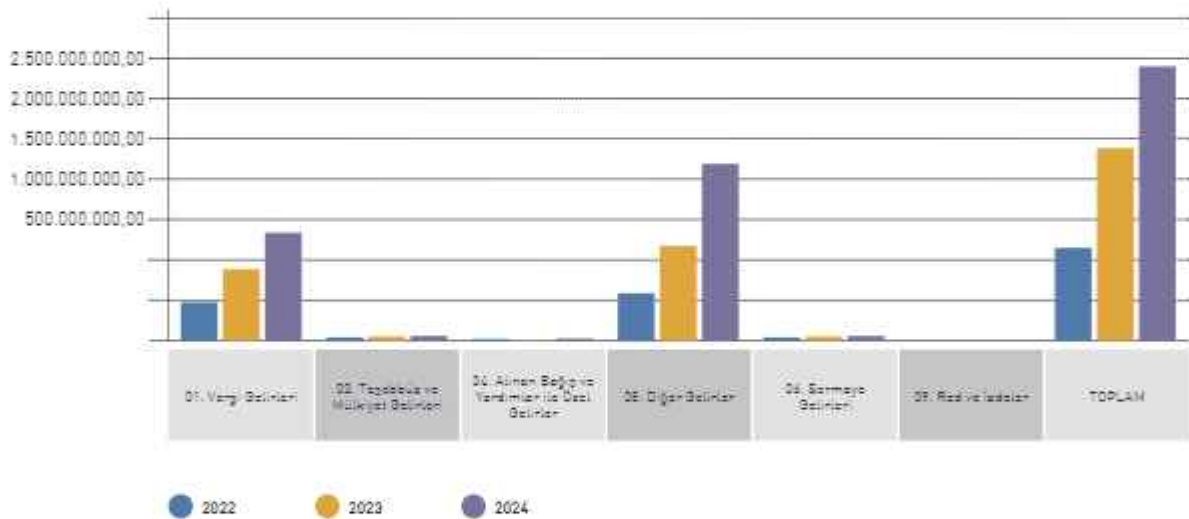
EKONOMİK DÜZEY TEMEL KODLAR	2022	2023	2024
1. Personel Giderleri	96.383.644,07	176.812.771,70	391.722.480,20
2. SGK Devlet Primi	12.413.036,28	18.104.329,63	30.639.441,43
3. Mal ve Hizmet Alımı	398.541.599,63	651.901.347,34	1.413.700.841,22
4. Faiz Giderleri	24.937.015,77	25.922.564,78	15.012.674,92
5. Cari Transferler	24.236.571,12	45.516.502,15	74.128.865,08
6. Sermaye Giderleri	181.634.025,74	447.267.090,91	608.873.210,76
07. Sermaye Transferleri	1.518.610,00	3.905.092,00	4.224.489,32
TOPLAM	739.664.502,61 TL	1.369.429.698,51 TL	2.538.302.002,93 TL



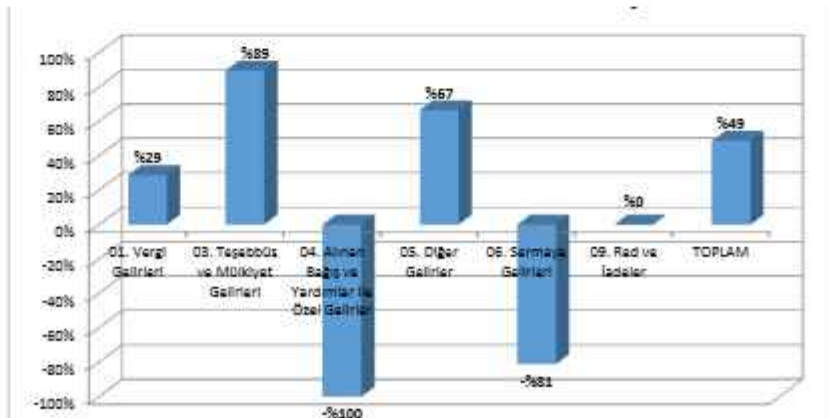
5.5.2. Son Üç Yıl Bütçe Gelirleri Mukayesesi

Bütçe Uygulama Sonuçları Gelir Tablosu

EKONOMİK DÜZEY TEMEL KODLAR	2022	2023	2024
01. Vergi Gelirleri	360.649.787,37	531.726.580,37	665.190.896,52
03. Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	40.065.001,00	61.817.306,15	117.129.661,50
04. Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	135.661,37	1.759.936,00	0,00
05. Diğer Gelirler	466.370.024,76	865.101.941,23	1.441.127.320,36
06. Sermaye Gelirleri	36.623.060,50	57.130.020,00	10.605.316,69
09. Rad ve İadeler	0,00	0,00	0,00
TÖPLAM	903.843.635 TL	1.617.636.784 TL	2.264.263.197 TL



Gelirlerin Bir Önceki Seneye Göre Artış Oranı



AKTİF HESAPLAR		2024	Pasif HESAPLAR		2024
I	DÖNEN VARLIKLAR	947.211.778,05	III	KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	555.491.402,47
A	Hazır Değerler	332.302.834,07	A	Kısa Vadeli İç Mali Borçlar	0,00
1	Kasa hesabı	0,00	1	Banka kredileri hesabı	0,00
2	Alınan çekler hesabı	0,00	2	Kamu idarelerine mali borçlar hesabı	0,00
3	Banka hesabı	273.818.222,06	3	Cari yılda ödenecek tahviller hesabı	0,00
4	Verilen çekler ve gönderme emirleri hesabı	0,00	4	Kısa vadeli diğer iç mali borçlar hesabı	0,00
5	Proje özel hesabı	0,00	B	Kısa Vadeli Dış Mali Borçlar	0,00
6	Döviz hesabı	0,00	1	Cari yılda ödenecek dış mali borçlar hesabı	0,00
7	Döviz gönderme emirleri hesabı (-)	0,00	C	Faaliyet Borçları	407.247.394,00
8	Diğer hazır değerler hesabı	0,00	1	Bütçe emanetleri hesabı	407.247.394,00
9	Banka kredi kartlarından alacaklar hesabı	58.484.612,01	2	Bütçeleştirilecek borçlar hesabı	0,00
B	Menkul kıymet ve varlıklar	0,00	D	Emanet Yabancı Kaynaklar	104.827.662,30
1	Menkul varlıklar hesabı	0,00	1	Alınan depozito ve teminatlar hesabı	33.275.400,88
2	Diğer menkul kıymet ve varlıklar hesabı	0,00	2	Emanetler hesabı	72.552.261,42
C	Faaliyet Alacakları	430.507.564,30	E	Alınan Avanslar	0,00
1	Gelirlerden alacaklar hesabı	1.009.702,90	1	Alınan sipariş avansları hesabı	0,00
2	Gelirlerden teklifi alacaklar hesabı	426.507.843,24	2	Alınan diğer avanslar hesabı	0,00
3	Gelirlerden teslim ve teslim alacaklar	2.958.967,79	F	Ödenecek Diğer Yükümlülükler	31.849.946,00
4	Verilen depozito ve teminatlar ha	0,00	1	Ödenecek vergi ve fonlar hesabı	12.819.490,40
5	Diğer faaliyet alacakları hesabı	11.050,37	2	Ödenecek sosyal güvenlik kesintileri	56.311,57
D	Kurum Alacakları	1.437.314,59	3	Fonlar veya diğer kamu idareleri adına	4.777.322,58
1	Kurumca verilen borçlardan alacaklar	1.437.314,59	4	Kamu idareleri payları hesabı	4.777.488,92
2	Teklifteki kurum alacakları hesabı	0,00	5	Vadeli geçmiş, arttırılmış veya	9.419.332,63
E	Diğer Alacakları	30.047.596,80	B	Borc Ya Sider Karşılıkları	9.566.400,17
1	Kişilerden alacaklar hesabı	30.047.596,80	1	Kıdem tazminatı karşılığı hesabı	9.566.400,17
F	Stoklar	80.838.941,87	2	Diğer borç ya gider karşılıkları hesabı	0,00
1	İlk madde ve malzeme hesabı	80.838.941,87	H	Gelecek Aylara Ait	0,00
2	Ticari mallar hesabı	0,00	1	Gelecek aylara ait gelirler hesabı	0,00
3	Diğer stoklar hesabı	0,00	2	Gider Tahakkukları Hesabı	0,00
G	Ön ödemeler	27.356.560,06	I	Diğer Kısa Vadeli Yükümlülükler	0,00
1	İç avans ve kredileri hesabı	0,00	1	Hesaplanan katma değer vergisi hesabı	0,00
2	Personel avansları hesabı	0,00	2	Seyim Fazlaları Hesabı	0,00
3	Bütçe dışı avans ve krediler hesabı	16.815.386,27	3	Diğer pasifli kısa vadeli yabancı kaynaklar	0,00
4	Akreditifler hesabı	0,00	IV	Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar	410.043.996,14
5	Mahsup dönemine aktarılan avans ve	20.541.173,79	A	Uzun Vadeli İç Mali Borçlar	0,00
6	Proje özel hesabından verilen avans ve	0,00	1	Banka kredileri hesabı	0,00
7	Doğrudan dış proje kredi kullanımları	0,00	2	Kamu idarelerine mali borçlar hesabı	0,00
H	Gelecek aylara ait varlıklar	0,00	3	Tahviller hesabı	0,00
1	Gelecek aylara ait giderler hesabı	0,00	4	Uzun vadeli diğer iç mali borçlar hesabı	0,00
I	Diğer dönen varlıklar	64.700.966,36	B	Uzun Vadeli Dış Mali Borçlar	0,00
1	Deviraden katma değer vergisi hesabı	64.700.966,36	1	Dış mali borçlar hesabı	0,00
2	İndirilecek katma değer vergisi hesabı	0,00	C	Diğer Borçlar	41.517.799,11
3	Seyim noksanları hesabı	0,00	1	Alınan depozito ve teminatlar hesabı	0,00
4	Dönen varlıklar	6.079.818.249,22	2	Kamuya olan arttırılmış veya tekelislandırılmış borç	41.517.799,11
A	Menkul kıymet ve varlıklar	0,00	D	Alınan Avanslar	0,00
2	Diğer menkul kıymet ve varlıklar hesabı	0,00	1	Alınan sipariş avansları hesabı	0,00
B	Faaliyet varlıkları	25.986.667,18	2	Alınan diğer avanslar hesabı	0,00

AKTİF HESAPLAR			2024	Pasif HESAPLAR			2024
1	Haklar hesabı		7.519.660,65				
2	Özel maliyetler hesabı		0,00				
3	Birikmiş amortismanlar hesabı (-)		-7.519.660,65				
G	Gelecek yıllara ait		0,00				
1	Gelecek yıllara ait giderler hesabı		0,00				
H	Diğer pasifli duran varlıklar		0,00				
1	Elden çıkarılacak stoklar ve maddi duran		0,00				
2	Diğer pasifli duran varlıklar hesabı		0,00				
3	Birikmiş amortismanlar hesabı (-)		0,00				
	AKTİF TOPLAM		7.047.030.027,27				
IX	NAZİM HESAPLAR		1.241.455.060,50				
90	Ödenek Hesapları		0,00				
900	Gönderilecek bütçe ödenekleri hesabı		0,00	1	Kidem tazminatı karşılığı hesabı		349.534.209,09
901	Bütçe ödenekleri hesabı		0,00	2	Diğer borç ve gider karşılıkları hesabı		0,00
905	Ödenekli giderler hesabı		0,00	F	Gelecek Yıllara Ait Gelirler ve Gider Tahakkukları		0,00
906	Mehsup dönemine aktarılan kullanılacak		0,00	1	Gelecek yıllara ait gelirler hesabı		0,00
907	Mehsup dönemine aktarılan ödenekler		0,00	2	Gider tahakkukları hesabı		0,00
91	Nakit Dg. Teminatlar		637.069.687,20	9	Diğer Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar		0,00
910	Teminat mektupları hesabı		637.069.687,20	1	Diğer uzun vadeli yabancı kaynaklar hesabı		0,00
911	Teminat mektupları emanetleri hesabı		0,00	V	ÖZKAYNAKLAR		4.091.494.629,66
912	Kişilere ait menkul kıymetler hesabı		0,00	A	Net Değer Hesabı		229.498.513,06
913	Kişilere ait menkul kıymetler emanetleri hesabı		0,00	1	Net değer hesabı		229.498.513,06
92	Taahhüt Hesapları		213.210.299,57	B	Yeniden Değerleme Farkları		0,00
920	Gider taahhütleri hesabı		213.210.299,57	1	Yeniden değerlendirme farkları hesabı		0,00
921	Gider taahhütleri karşılığı hesabı		0,00	C	Geçmiş Yıllar Faaliyet		5.830.754.259,68
99	Diğer Nazım Hesaplar		411.374.074,73	1	Geçmiş yıllar olumlu faaliyet sonuçları		5.830.754.259,68
990	Kiraya verilen duran varlıklar hesabı		367.714.974,73	D	Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları		-54.051.047,88
993	Maddi duran varlıkların kira ve istifak hakkı		43.661.100,00	1	Geçmiş yıllar olumsuz faaliyet sonuçları		-54.051.047,88
999	Diğer nazım hesaplar karşılığı hesabı		0,00	E	Dönem Faaliyet Sonuçları		75.092.904,00
	TOPLAM		1.241.455.060,50	1	Dönem olumlu faaliyet sonucu hesabı		75.092.904,00
	AKTİF GENEL TOPLAM		8.308.485.087,77	2	Dönem Olumsuz Faaliyet Sonucu		0,00

AMAC 1

AMAÇ	A 1. Hizmet Kalitesini Arttırarak, Vatandaş Odaklı Hizmet Sunmak
HEDEF	SH 1.1 Performans Odaklı Çalışma Kültürünü Yaygınlaştırmak
PERFORMANS HEDEFİ	2024 YILINDA PERSONELİN EĞİTİM DÜZEYİNİ ARTTIRARAK BELEDİYENİN SAĞ LIKLI YÖNETİLMESİ VE GELİŞTİRİLMESİNİ SAĞ LAMAK
AÇIKLAMA	

Faaliyet No	Performans Göstergeleri	2024 Tahmini	2024 Gerçekleşen
1.01.01	1 İnsan Kaynakları Eğitim talepleri (ADET)	10	5
Müdürlüğümüz tarafından 2024 yılı içerisinde 5 adet eğitim düzenlenmiştir, 284 personel eğitime katılmıştır.			
1.01.01	2 Kurum içi taleplerin karşılaması (ORAN)	100	100
Belediyemiz müdürlüklerinden gelen taleplerin tamamına olumlu/olumsuz geri dönüş yapılarak ihtiyaçları karşılanmıştır.			
1.01.01	3 Kurum dışı taleplerin karşılaması (ORAN)	100	100
Dış paydaşlarımızdan gelen taleplerin tamamına olumlu/olumsuz geri dönüş yapılmıştır.			
1.01.02	1 Memnuniyet Oranı (ORAN)	100	Yapılamadı
Ölçülmemiştir.			
1.01.03	1 Müdürlüklerin personel ihtiyacının karşılanması (ORAN)	100	84,66%
Personel ihtiyaç analizine göre 1480 personel ihtiyacı olup 1253 personel ihtiyacı karşılanmıştır.			

SIRA	KODU	FALİYETLER	Kaynak İhtiyacı (2024) (TL)		
			Bütçe	Gerçekleşen	Oran (%)
1	1.01.01	Kurum personelinin kişisel ve mesleki gelişimine katkı sağlamak amacıyla eğitim vermek	552.000,00	67.480,6	%12,22
2	1.01.02	Çalışanların performans düzeylerini arttırmak amacıyla personele ödül sistemini aktifleştirmek ve Çalışanların motivasyonunu artıracak sosyal etkinlikler düzenlemek	0,00	0,00	0
3	1.01.03	İnsan Kaynakları yönetiminin personelin kariyer planlamasına hizmet edecek şekilde düzenlemek ve gerekli insan kaynağını temin etmek	720.020.000,00	925.308.558,8	% 128,51
Genel Toplam			720.572.000,00	925.376.039,4	%128,42

AMAÇ	A 1. Hizmet Kalitesini Arttırarak, Vatandaş Odaklı Hizmet Sunmak
HEDEF	SH 1.2 Kurum İçi Entegrasyonu Güçlendirmek
PERFORMANS HEDEFİ	2024 YILINDA ÇALIŞANLARIN HİZMET VERİMLİLİĞİNİ VE MOTİVASYONLARINI YÜKSELTEREK, VATANDAŞA HIZLI VE SÜREÇ İÇERİSİNDE DEĞİŞEBİLİR DURUMLARA KARŞI ETKİN VE KALİTELİ HİZMET SUNMAK
AÇIKLAMA	

Faaliyet No		Performans Göstergeleri	2024 Tahmini	2024 Gerçekleşen	
1.02.01		1 Kuruma gelen evrakların ilgili birimlere ulaştırılması (ORAN)	100	100	
1.02.01		2 Kurumdan gidecek evrakların ilgili kurumlara/ kuruluşlara /şahıslara ulaştırılması (ORAN)	100	100	
1.02.01		3 Meclis/Encümen ile ilgili işlemlerin zamanında gerçekleştirmesi (ORAN)	100	100	
1.02.01		4 Yazı İşleri Müdürlüğü Memnuniyet Oranı (Genel Evrak İşlemleri Memnuniyet Oranı ve Nikah Hizmetleri Memnuniyet Oranı) (ORAN)	100	100	
1.02.02		1 Nikâh hizmetleri gerçekleşmesi (ORAN)	100	100	
SIRA	KODU	FALİYETLER	Kaynak İhtiyacı (2024) (TL)		
			Bütçe	Gerçekleşen	Oran (%)
1	1.02.01	Evrak İşlemlerini Standart Dosya Planına uygun olarak yönetmek	1.990.000,00	1.989.915,88	%100
2	1.02.02	Nikah başvuru işlemlerini gerçekleştirmek	0,00	0,00	0,00
Genel Toplam			1.990.000,00	1.989.915,88	%100

AMAÇ	A 1. Hizmet Kalitesini Arttırarak, Vatandaş Odaklı Hizmet Sunmak
HEDEF	SH 1.2 Kurum İçi Entegrasyonu Güçlendirmek
PERFORMANS HEDEFİ	2024 Yılında Kurum Uygulamasına Esas Oluşturan Mevzuatların Takibi Ve Uzmanlığa Yönelik Toplantılar Düzenlemek
AÇIKLAMA	

Faaliyet No		Performans Göstergeleri	2024 Tahmini	2024 Gerçekleşen	
1.02.06		1 Müdürlüklerin görüş taleplerini karşılama oranı	100	100	
1.02.06		2 Müdürlüğe gelen yazılan yasal süre içerisinde sonuçlandırmak (ORAN)	100	100	
SIRA	KODU	FALİYETLER	Kaynak İhtiyacı (2024) (TL)		
			Bütçe	Gerçekleşen	Oran (%)
1	1.02.06	Belediye Merkez birimler ile bağlı kuruluşlarının işlemleri, eylemleri ve hesaplarının mali & hukuki açıdan uygunluğunun temin edilerek verimli çalışmalarının sağlamak	0,00	0,00	0,00
Genel Toplam			0,00	0,00	0,00

AMAÇ	A 1 Hizmet Kalitesini Arttırarak, Vatandaş Odaklı Hizmet Sunmak
HEDEF	SH 1.2. Kurum İçi Entegrasyonu Güçlendirmek
PERFORMANS HEDEFİ	2024 Yılında Kurum Uygulamasına Esas Oluşturan Mevzuatların Takibi Ve Uzmanlığa Yönelik Toplantılar Düzenlemek
AÇIKLAMA	

Faaliyet No		Performans Göstergeleri	2024 Tahmini	2024 Gerçekleşen	
1.02.06.		1 Müdürlüklerin görüş taleplerinin karşılaması (ORAN)	100	100	
1.02.06.		2 Müdürlüğe gelen diğer taleplerin yasal süresi içinde tamamlanması (ORAN)	100	100	
SIRA	KODU	FAALİYETLER	Kaynak İhtiyacı (2024) (TL)		
			Bütçe	Gerçekleşen	Oran (%)
1	1.02.06	Kurum uygulamasına esas oluşturan mevzuatların takibi ve uzmanlığa yönelik toplantılar düzenlemek	0,00	0,00	0
Genel Toplam			0,00	0,00	0

AMAÇ	A 1 Hizmet Kalitesini Arttırarak, Vatandaş Odaklı Hizmet Sunmak
HEDEF	SH 1.3. Kaynakları Etkin ve Verimli Kullanarak, Hizmet Kalitesini ve Verimliliğini Gelistirmek
PERFORMANS HEDEFİ	2024 Yılında Mali Kaynakların Sürdürülebilirliğini Sağlamak, Stratejik Yönetim Sürecini Etkin Kılmak
AÇIKLAMA	

Faaliyet No		Performans Göstergeleri	2024 Tahmini	2024 Gerçekleşen	
1.03.01		1 Tahsilat işlemlerinin karşılanma oranı (ORAN)	100	100	
1.03.01		2 Rayiç bedel beyan işlemleri karşılanma oranı (ORAN)	100	100	
1.03.01		3 Ödeme emri işlemlerinin tamamlanma oranı (ORAN)	100	100	
1.03.01		4 Yasal süresi dolan ödeme emirlerinin hacize dönüştürme oranı (ORAN)	100	100	
1.03.01		5 Tahakkuk işlemlerinin karşılanma oranı (ORAN)	100	100	
1.03.01		6 Beyanlarında eksiklik tespit edilen mükelleflere ihbarnama düzenleme oranı (ORAN)	100	100	
1.03.01		7 Muhasebe işlemlerinin tamamlanma oranı (ORAN)	100	100	
1.03.01		8 Ön mali kontrol işlemlerinin karşılanma oranı (ORAN)	100	100	
SIRA	KODU	FALİYETLER	Kaynak İhtiyacı (2024) (TL)		
			Bütçe	Gerçekleşen	Oran (%)
1	1.03.01	Mali kaynaklarımızın sürdürülebilirliğini yönetmek amacıyla gelir artırıcı çalışmalar yapmak	0,00	0,00	0
Genel Toplam			0,00	0,00	0

AMAÇ	A 1 Hizmet Kalitesini Arttırarak; Vatandaş Odaklı Hizmet Sunmak
HEDEF	SH 1.3. Kaynakları Etkin ve Verimli Kullanarak, Hizmet Kalitesini ve Verimliliğini Gelistirmek
PERFORMANS HEDEFİ	2024 Yılında Mali Kaynakların Sürdürülebilirliğini Sağlamak, Stratejik Yönetim Sürecini Etkin Kılmak
AÇIKLAMA	

Faaliyet No	Performans Göstergeleri	2024 Tahmini	2024 Gerçekleşen
1.03.02	1 Stratejik Yönetim ve Planlama Faaliyetleri hazırlama ve uygulanması (ORAN)	100	100
Stratejik plan, bütçe ve performans, faaliyet raporu vb. süreçler tamamlanmıştır.			
1.03.02	2 Stratejik Yönetim ve Planlama Eğitim- Bilgilendirme toplantısı sayısı (ADET)	4	5
Stratejik plan eğitimi, faaliyet raporu eğitimi, performans programı eğitimi, bütçe eğitimi, iç kontrol uyum eylem planı eğitimi verildi.			
1.03.02	3 Stratejik Yönetim ve Planlama Faaliyetleri araştırma-geliştirme, anket, analiz çalışmaları sayısı (ADET)	2	2
Stratejik plan ve ELoGE için anket düzenlendi			
1.03.02	4 Süreç Yönetim Çalışmaları Güncellenmesi (ORAN)	100	100
Stratejik Plan Süreci, İdare Performans Programı Hazırlama Süreci, İdare Bütçe Hazırlama Süreci, İdare Faaliyet Raporu Hazırlama Süreci vb. süreçler tamamlanmıştır.			
1.03.02	5 Stratejik raporlama ve eylem planları sayısı (ADET)	2	3
Stratejik plan, iç kontrol uyum eylem planı ve idare bütçe hazırlama gerçekleştirildi.			
1.03.02	6 Strateji Geliştirme Müdürlüğü Memnuniyet oranı (ORAN)	100	100

SIRA	KODU	FAALİYETLER	Kaynak İhtiyacı (2024) (TL)		
			Bütçe	Gerçekleşen	Oran (%)
1	1.03.02	Kurum uygulamasına esas oluşturan mevzuatların takibi ve uzmanlığa yönelik toplantılar düzenlemek	2.071.000,00	0	0
Genel Toplam			0,00	0,00	0,00

AMAÇ	A 1 HİZMET KALİTESİNİ ARTTIRARAK, VATANDAŞ ODAKLI HİZMET SUNMAK
HEDEF	SH 1.3: Kaynakları Etkin ve Verimli Kullanarak, Hizmet Kalitesini ve Verimliliğini Geliştirmek.
PERFORMANS HEDEFİ	2024 Yılında Kurumun Güvenlik, İç Temizlik, Bakım Onarım Hizmetlerini Yürütmek Ve Birimlerin İhtiyacı Olan Mal Ve Malzemeleri Tedarik Etmek
AÇIKLAMA	

Faaliyet No	Performans Göstergeleri	2024 Tahmini	2024 Gerçekleşen
1.03.03	1 Hizmet Binalarının İç Temizlik Taleplerinin Karşılanması (ORAN)	100	100
18 adet okul 2'şer kez olmak üzere 27 cami, 3 mescit ve 4 adet kamu binası temizlenmiştir.			
1.03.04	1 Belediye Güvenlik Hizmeti Taleplerinin Karşılanması (ORAN)	100	100
1.03.05	1 Bakım-Onarım Taleplerinin Karşılanması (ORAN)	100	100
1.03.06	1 Mal ve Malzeme Talepleri Karşılanması (ORAN)	100	100
1.03.06	2 Hizmet Binaları İletişim, Enerji ve Su Giderleri, Abonelik Talepleri Karşılanması (ORAN)	100	100
1.03.06	3 Destek hizmetler Müdürlüğümüzden Vatandaş Memnuniyet Oranı (ORAN)	100	100
1.03.06	4 Destek hizmetler Müdürlüğümüzden Personel Memnuniyet Oranı (ORAN)	100	100

SIRA	KODU	FAALİYETLER	Kaynak İhtiyacı (2024) (TL)		
			Bütçe	Gerçekleşen	Oran (%)
1	1.03.03	Belediye Hizmet Binalarının Temizlik Hizmetlerinin Yürütülmesini Sağlamak	2.200.000,00	955.728,00	%43
2	1.03.04	Belediye binası ile bağlı bina ve tesislerin güvenlik hizmetlerinin yürütülmesi	0,00	0	0
3	1.03.05	Belediye Hizmet Binalarının Bakım Onarımını Planlı Bir Şekilde yapmak.	12.818.960,00	12.266.642,9	%96
4	1.03.06	Birim maliyetlerini düşürmek amacıyla müdürlüklerin ihtiyacı olan mal, malzeme vb. Alımları toplu olarak yapmak	35.068.000,00	36.048.663,99	%103
Genel Toplam			50.086.960,00	49.271.034,89	%98

AMAÇ	A 1 Hizmet Kalitesini Arttırarak, Vatandaş Odaklı Hizmet Sunmak
HEDEF	SH 1.3. Kaynakları Etkin Ve Verimli Kullanarak, Hizmet Kalitesini Ve Verimliliğini Geliştirmek
PERFORMANS HEDEFİ	2024 Yılında Kuruma Ait Tüm Motorlu Araçların (Otomobil, Otobüs, Minibüs, Kamyon, Kamyonet, İş Makineleri, Muhtelif Diğer Ekipmanlar Ve Atölye İçin Gereksinim Duyulacak Ekipmanlar) Tamir Ve Periyodik Bakımlarını Yaparak Ve Yaptırarak Yakıt İkmali Gibi İhtiyaçlarını Müdürlük Bünyesinde Temin Ederek, Belediye Birimlerine, Vatandaş Taleplerine Kaynakların Etkin Ekonomik Ve Verimli Kullanma İlkesine Bağlı Olarak Hizmet Vermek
AÇIKLAMA	

Faaliyet No	Performans Göstergeleri	2024 Tahmini	2024 Gerçekleşen
1.03.07	1 Dış Paydaş taleplerinin karşılanması (ORAN)	90	90
Amatör spor kulüpleri, kamu kurum ve kuruluşları, kamu okulları ve vatandaşlardan gelen taleplerin 2024 yılındaki karşılanma oranı %90 olarak öngörülmüş ve öngörülen talepler %100 oranında gerçekleşmiştir.			
1.03.07	2 Dış Paydaş Memnuniyet Oranı (ORAN)	100	100
Dış paydaşlara sağlanan ulaşım imkânlarından memnuniyet oranı 2024 yılında %100 oranında öngörülmüş ve %100 gerçekleşmiştir.			
1.03.08	1 Araç arıza taleplerinin karşılanması (ORAN)	100	100
Kuruma ait motorlu araçlarda meydana gelen arızaların giderilmesi oranı 2024 yılında %100 oranında öngörülmüş ve %100 gerçekleşmiştir.			
1.03.09	1 Araçların akaryakıt ve yağ taleplerinin karşılanması (ORAN)	100	100
Belediyemiz hizmetlerinde kullanılan araçların akaryakıt ve yağ taleplerinin karşılanma oranı 2024 yılında %100 oranında öngörülmüş ve %100 gerçekleşmiştir.			
1.03.10	1.Personel Taşıma Hizmetlerinin Kullanım Oranı (ORAN)	100	100
Belediyemiz personelinin taşıma taleplerinin karşılanma oranı 2024 yılında %100 oranında öngörülmüş ve %100 gerçekleşmiştir.			
1.03.11	1.İç Paydaş araç Talepleri (ADET)	42	118
Belediyemiz hizmetlerinde kullanılmak üzere kiralaması yapılan araç sayısı 2024 yılının ilk 9 ayında 42 adet iken bu tarihten sonra yapılan araç kiralama ihalesinde tüm müdürlüklerin araç ihtiyacı müdürlüğümüz tarafından karşılanacak olması nedeniyle artarak 118 adet olmuştur.			
1.03.11	2 İç Paydaş Memnuniyet Oranı (ORAN)	100	100
İç paydaşlara sağlanan ulaşım imkânlarından memnuniyet oranı 2024 yılında %100 oranında öngörülmüş ve %100 gerçekleşmiştir			

SIRA	KODU	FAALİYETLER	Kaynak İhtiyacı (2024) (TL)		
			Bütçe	Gerçekleşen	Oran (%)
1	1.03.07	İlçe Halkına Sağlanan Ulaşım imkânları (Sivil Toplum kuruluşları, spor kulüpleri, okullar, dernek, vakıf ve vatandaşlardan gelen talepler vb.) sunmak	8.250.000,00	28.190.417,37	%342
2	1.03.08	Belediyemiz demirbaş kayıtlarında bulunan ve muhtelif model ve marka araçların tamir-bakım ve periyodik bakımlarını yapmak	56.250.000,00	110.106.679,75	%196
3	1.03.09	Belediyemiz demirbaş kayıtlarında bulunan ve hizmetlerinde kullanılan araçların akaryakıt ikmali ve madeni yağ ihtiyaçlarını karşılamak	77.900.000,00	70.648.613,69	%91
4	1.03.10	Personel ulaşımını sağlamak	12.500.000,00	12.499.999,59	%100
5	1.03.11	Belediye hizmetlerinde kullanılmak üzere Araç ve İş Makinesi Kiralamak	15.100.000,00	56.269.964,10	%373
Genel Toplam			170.000.000,00	277.715.674,50	%163

AMAÇ	A 1.Hizmet Kalitesini Arttırarak; Vatandaş Odaklı Hizmet Sunmak		
HEDEF	SH 1.4.Hizmet Sunumunda Bilgi Teknolojileri Kullanımını Yaygınlaştırmak ve Etkinleştirmek		
PERFORMANS HEDEFİ	2024 Yılında Gelişen Bilişim Teknolojilerinden En Üst Düzeyde Yararlanabilmek İçin İhtiyaç Duyulan Yazılım, Donanım Ve Diğer Bilişim Hizmetleri Konusundaki Gereksinimleri Karşılایarak, Bunların Devamlılığını Sağlamak		
AÇIKLAMA			
Faaliyet No	Performans Göstergeleri	2024 Tahmini	2024 Gerçekleşen
1.04.01	1 Teknolojik altyapıyı iyileştirme/geliştirmeye yönelik yapılan çalışma sayısı (ADET)	100	169
2024 yılı içerisinde 98 adet bilgisayar temin edilmiştir. 2024 yılı içerisinde 37 adet yazıcı 10 adet tarayıcı temin edilmiştir. 2024 yılı içerisinde 20 adet Switch alımı yerine ilgili altyapı yatırımını 1 adet ana sunucu, 2 adet backbone switch, 1 adet yedekleme ünitesi ve bağlı yazılım lisansları temin edilerek değerlendirildi.			
1.04.01	2 Donanımların bakım-onarım ihtiyaçlarının karşılanması (ORAN)	100	83
2024 planlanan ancak tamamlanmamış olan bakım onarım ihtiyaçlarından dolayı oran yüzde 83 de kalmıştır.			
1.04.02	1 Otomasyon sistemi ve yazılımsal taleplerin karşılanması (ORAN)	100	100
1.04.03	1 E-Belediye sisteminde verilen hizmet sayısı (ADET)	10	12
1.04.03	2 Bilgi işlem hizmetleri memnuniyet (ORAN)	100	100
1.04.04	1 Dijital arşive geçen müdürlük sayısı (ADET)	6	6
1.04.05	1. Donanım taleplerinin karşılanması (ORAN)	100	100

SIRA	KODU	FAALİYETLER	Kaynak İhtiyacı (2024) (TL)		
			Bütçe	Gerçekleşen	Oran (%)
1	1.4.01	Teknolojik donanımsal altyapıyı iyileştirmek	22.300.000,00	17.791.585,37	80
2	1.4.02	Yazılım altyapısını iyileştirmek, Bilişim yazılımlarını güncel tutmak ve desteğini sağlamak	8.632.000,00	12.352.166,51	143
3	1.4.03	Kurumsal Web Sitesi yazılımları aracılığıyla belediyemiz hizmetlerine etkin katılımı sağlamak	0,00	0,00	0
4	1.4.04	Kurumsal Dijital Arşivin ihtiyaçlarını karşılamak	400.000,00	400.000,00	100
5	1.4.05	Belediyemizde kullanılan cihazlar için sarf malzemelerinin teminini sağlamak	5.030.000,00	1.533.946,3	31
Genel Toplam			36.362.000,00	32.077.696,18	88

AMAÇ	A 2 Yerel Demokresinin Gelişimi İçin İşbirliği Yapmak, İlçenin Tanıtımı İçin Projeler Üretmek
HEDEF	SH 2.1 Vatandaşla İletişimi Güçlendirmek Ve Tanıtım Faaliyetlerini Yürütmek
PERFORMANS HEDEFİ	2024 Yılında Yerel Ve Ulusal Basınla Bilgilendirme Toplantıları Düzenlenmesi, Projelerin Basında Yer Almasının Sağlanması, Belediye Başkanın TV Programlara Ve Röportajlara Katılmasının Sağlanması Ve Görsel Çekimler Yapılması
AÇIKLAMA	

Faaliyet No	Performans Göstergeleri	2024 Tahmini	2024 Gerçekleşen
2.1.1	1 Kurumsal tanıtıcı video/fotoğraf taleplerinin karşılanması (ORAN)	100	100
461 adet Fotoğraf ve 626 adet video çekim talebi gerçekleştirilmiştir.			
2.1.1	2 Görüntülü medyada yayınlanan haber sayısı (ADET)	300	342
Avcılar Belediyesi adına 303 adet 3822 dakika Utku Caner Çaykara adına 39 adet 390 dakika			
2.1.1	3 Katılım sağlanan tv programı sayısı (ADET)	20	1
Tasarruf tedbirleri kapsamında reklam ve tanıtım giderlerinin kullanılmaması, gerekli kamuoyu duyuruları farklı mecralar aracılığıyla yapılmıştır.			
2.1.1	4 Yerel ve ulusal basın kuruluşları, sosyal medya, dergi-broşür vb. için talep edilen metinlerin karşılanması (ORAN)	100	100
133 Adet metin çalışması yapılmıştır.			
2.1.1	5 Gazete ve Televizyonlarda tanıtım ve kutlama ilan sayısı (ADET)	7	17
Bölgesel ve ulusal ölçekte olmak üzere 17 adet etkinlik duyuruları için ilan verilmiştir.			
2.1.1	6 Kurumsal kimlik oluşturulması için grafik hazırlanması ile kurumsal faaliyetler duyurulması (ORAN)	95	100
Tasarruf tedbirleri kapsamında müdürlük personeli tarafından karşılanmıştır.			
2.1.1	7 Tanıtıcı dergi, broşür, afiş, duyuru vb. için yapılan grafik tasarım taleplerinin karşılanması (ORAN)	95	100
776 tasarım gelen talepler olmak üzere toplam 1250 adet grafik tasarımı gerçekleştirilmiştir.			
2.1.2	1 Halk masası memnuniyet oranı (ORAN)	95	100
Whatsapp, sosyal medya, çağrı merkezi ve halk masası yolu vatandaşlardan 103.237 adet görev oluşturularak, ilgili müdürlüklere aktarım yapılmıştır.			
2.1.2	2 Kariyer Merkezi tarafından istihdam edilen kişi sayısı (ADET)	1500	2000
Kariyer Merkezi aracılığıyla bölgemizde bulunan ve iş arayan 6320 vatandaşımızın başvurusu alınarak, 2024 yılı içerisinde toplam 2000 kişi bölgemizdeki özel sektörde hizmet veren firmalarla buluşturularak istihdam edilmiştir. Başvuran kişilerin %32'i istihdam edilmiştir. 1105 erkek, 895 kadın istihdamı olmuştur			

SIRA	KODU	FAALİYETLER	Kaynak İhtiyacı (2024) (TL)		
			Bütçe	Gerçekleşen	Oran (%)
1	2.1.1	Kurumsal Tanıtım Faaliyetleri Gerçekleştirmek	8.179.560,00	1.851.805,74	%23
2	2.1.2	Hizmet masası ve çağrı merkezi faaliyetlerini yürütmek	250.000,00	0	%0
Genel Toplam			8.429.560,00	1.851.805,74	%23

AMAÇ	A 2 Yerel Demokrasinin Gelişimi İçin İşbirliği Yapmak, İlçenin Tanıtımı İçin Projeler Üretmek		
HEDEF	SH 2.1 Vatandaşla İletişimi Güçlendirmek Ve Tanıtım Faaliyetlerini Yürütmek		
PERFORMANS HEDEFİ	2024 Yılında Başkanlık Makamını Temsilen İlçemizden Gelen Konuk Ve Heyetlerin Ağırlandması, Meslek Grupları Ve Odalarla Yemekli Toplantı Düzenlenmesi, Öğrenci Gruplarına Tarihî Yerlerin Gözdirilmesi Ve Fuara Katılımın Sağlanması		
AÇIKLAMA			
Faaliyet No	Performans Göstergeleri	2024 Tahmini	2024 Gerçekleşen
2.01.04	1 Yurtdışı ve yurtiçi özel günlere yönelik etkinlik sayısı (ADET)	15	15
2.01.05	1 Kurumsal etkinlik ve tanıtıma yönelik temsil ağırlama faaliyet sayısı (ADET)	150	150
Mal ve Hizmet Alımı			
2.01.06	1 Kurumsal hizmetlerin değerlendirilmesine yönelik rapor hazırlanması taleplerinin karşılanma oranı (ORAN)	100	100
2.01.07	1 Mahalle-alan çalışmaları kapsamında Vatandaşlar, Muhtarlıklar, STK'lara yönelik düzenlenecek toplantı ve etkinlik sayısı (ADET)	50	50
Mahalle alan çalışmaları, mahalle muhtarlarımız, Engelli Dernekleri, Spor Kulüpleri, Vakıflar, STK' lar ile çalışmalar ve yapılan toplantılar birebir iletişimle, ayrıca zoom üzerinden yapılan online toplantılar ile de yürütülmüştür.			
2.01.07	2 Kent konseyi meclisi ve Meclis Çalışma Grupları toplantı ve etkinlik taleplerinin karşılanma oranı (ORAN)	100	100
Kent Konseyi Yürütme Kurulu, Kadın Meclisi, Çocuk Meclisi, Engelli Meclisi, Gençlik meclisi çalışmaları zoom toplantıları ve yüz yüze gerçekleştirilen toplantılar.			
2.01.07	3 Özel kalem işlemleri memnuniyet oranı (ORAN)	100	100
Başkanlık Makamının katılacağı programlar, törenler, resmi ziyaretlerde temsil edilmesi sağlanmış ilçe halkımızdan gelen istek ve öneriler sonuçlandırılmış, vatandaşlarımız ve heyetler makamda ağırlandmış, düğün ve taziyelere çiçek çelenk gönderilmiş, yurt içi yurt dışı inceleme gezi ve istişare toplantıları gerçekleştirilmiş, resmi törenlerde belediye programları hazırlanmış, müdürlükler ve resmi kurumlar arasında koordinasyon sağlanmış, kent konseyi ile ilçemiz hakkında iş birliği organizasyonları yapılmıştır.			

SIRA	KODU	FAALİYETLER	Kaynak İhtiyacı (2024) (TL)		
			Bütçe	Gerçekleşen	Oran (%)
1	2.1.4	Yurt dışı ve Yurt içi Özel Günlere Yönelik Etkinlikler Gerçekleştirmek	3.000.000,00	1.157.274,14	38,58
2	2.1.5	Kurumsal Etkinliklerle İlgili Temsil Ağırlama Faaliyetlerini Yürütmek	4.000.000,00	6.217.564,29	155,44
3	2.1.6	Kurumsal Hizmetleri İzlemek, Değerlendirmek ve Analiz Ederek İyileştirmek	2.740.000,00	0,00	0
4	2.1.7	Vatandaşlar, Mahalle-alan çalışmaları kapsamında düzenlenen toplantı ve etkinlik sayısı(Kent Konseyi Meclis Çalışma Grupları), Muhtarlıklar, STK'lar, Kent Konseyi Meclisi toplantıları	500.000,00	0,00	0
Genel Toplam			10.240.000,00	7.374.838,43	%72,02

AMAÇ	A 2 Yerel Demokrasinin Gelişimi İçin İşbirliği Yapmak, İlçenin Tanıtımı İçin Projeler Üretmek.		
HEDEF	SH 2.1. Vatandaşla İletişimi Güçlendirmek ve Tanıtım faaliyetlerini yürütmek.		
PERFORMANS HEDEFİ	2024 Yılında Ulusal Ve Uluslararası Kurum Ve Kuruluşlar İle İşbirliği İçerisinde Çalışmalar Yürütörek Projeler Hazırlamak		
AÇIKLAMA			
Faaliyet No	Performans Göstergeleri	2024 Tahmini	2024 Gerçekleşen
2.01.10	1 Planlanan Festival, Etkinlik, Söyleşi vb. Sayısı (ADET)	3	3
Olimpik Değerler Eğitim ve Atölyesi, Yazılım Teknolojileri Eğitimi, Yapay Zeka Farkındalık Eğitimi,			
2.01.10	2 Proje ve hibe çalışmaları sayısı (ADET)	5	5
Kültür Karıncaları projesi, Sokaklar Dönüşüyor Projesi, Climaax Projesi, İCLEİ, Horizon Europe (vital)			
2.01.10	3 Dış ilişkiler birimi talep karşılama oranı (ORAN)	100	100
Gelen 10 adet kardeş şehir talebinin tamamı değerlendirilmiş olup, 5 tane talebin meclis yazıları yazılarak kardeş şehir olunmuş, süreç tamamlanmıştır.			

SIRA	KODU	FAALİYETLER	Kaynak İhtiyacı (2024) (TL)		
			Bütçe	Gerçekleşen	Oran (%)
1	2.1.10	Ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlar ile işbirliği içerisinde çalışmalar yürütörek projeler hazırlamak	1.160.000,00	0	0
Genel Toplam			1.160.000,00	0	0

AMAÇ	A 3 Dezavantajlı Grupların Toplumsal Entegrasyonunu Güçlendirmek ve bu bağlamda Kentlinin Fiziksel, Sanatsal ve Kültürel Gelişimini Yükseltmek
HEDEF	SH 3.1. Toplumsal Eşitlik İlkeleriyle Sosyal Odaklı Hizmet Projelerini Yaygınlaştırmak
PERFORMANS HEDEFİ	2024 Yılında Sosyal Yaşam Kompleksi Çatısı Altında Dezavantajlı Grupların Kente Uyumunu Sağlayacak Sosyal Destek Faaliyetlerini Yürütmek

Faaliyet No	Performans Göstergeleri	2024 Tahmini	2024 Gerçekleşen
3.01.01	1 Engellilere yönelik düzenlenecek proje ve etkinlik (ADET)	8	35
Engelli birey ve ailelerine 2024 yılı boyunca 35 adet etkinlik düzenlenmiştir.			
3.01.01	2 Engelli Birey ve ailelerinin danışmanlık hizmeti taleplerinin karşılanması (ORAN)	100	100
Avcılar İlçesinde yaşayan 1210 Engelli ve Ailesine danışmanlık hizmeti verilmiştir.			
3.01.01	3 Engelli Birey ve ailelerinin danışmanlık hizmeti taleplerinin karşılanması (ORAN)	100	100
Avcılar İlçesinde yaşayan 414 engelli bireyin hastane ve kamu kuruluşlarına ulaşımı sağlanmıştır.			
3.01.02	1 Yaşlılara yönelik düzenlenecek proje ve etkinlik (ADET)	3	2
Avcılar İlçesinde yaşayan yaşlılara yönelik 2 adet etkinlik düzenlenmiştir.			
3.01.02	2 Yaşlıların danışmanlık hizmeti taleplerinin karşılanması (ORAN)	100	100
Avcılar İlçesinde yaşayan 45 yaşlı bireyin hastane ve kamu kuruluşlarına ulaşımı sağlanmıştır.			
3.01.03	1 Bağımlılıkla mücadeleyle yönelik düzenlenecek proje ve etkinlik (ADET)	5	1
Avcılar İlçesinde bağımlılıkla ilgili danışmanlık hizmeti verilmesi için Yeşilay ile protokol devam etmektedir.			
3.01.03	2 Bağımlılıkla mücadeleyle danışmanlık hizmeti taleplerinin karşılanması (ORAN)	100	193
3.01.04	1 Dezavantajlı birey ve gruplara yönelik düzenlenecek proje ve etkinlik (ADET)	1	1
3.01.04	2 Dezavantajlı bireylerin danışmanlık hizmeti taleplerinin karşılanması (ORAN)	100	100
3.01.04	3 Aşevi Hizmetlerine yönelik taleplerinin karşılanması (ORAN)	100	100
3.01.04	4 Dezavantajlı bireylerin erzak yardımı taleplerinin karşılanması (ORAN)	100	100
3.01.04	5 Dezavantajlı bireylerin ev eşyası taleplerinin karşılanması (ORAN)	100	100
3.01.04	6 Dezavantajlı bireylerin giyim yardımı taleplerinin karşılanması (ORAN)	100	100
3.01.04	7 Dezavantajlı bireylerin Hasta ve Çocuk Bezi taleplerinin karşılanması (ORAN)	100	100
3.01.04	8 Dezavantajlı bireylerin diğer mal ve malzeme taleplerinin karşılanması (ORAN)	100	100
Avcılar İlçesinde yaşayan 124 haneye medical cihaz desteği sağlanmıştır.			
3.01.04	9 Dezavantajlı bireylerin diğer hizmetlere yönelik taleplerinin karşılanması (ORAN)	100	100
3.01.04	10 Sosyal destek faaliyetleri memnuniyet oranı (ORAN)	100	100

SIRA	KODU	FAALİYETLER	Kaynak İhtiyacı (2024) (TL)		
			Bütçe	Gerçekleşen	Oran (%)
1	3.01.01	Sosyal Yaşam Kompleksi çatısı altında engellilere yönelik hizmetlerin yürütülmesi amacıyla engelli yaşam evleri kurmak	600.000,00	600.000,00	100
2	3.01.02	Sosyal Yaşam Kompleksi çatısı altında yaşlılara yönelik hizmetlerin yürütülmesi amacıyla yaşlı yaşam evleri kurmak	50.000,00	50.000,00	100
3	3.01.03	Danışmanlık ve Takip Merkezi tarafından yürütülen bağımlılıkla mücadele çalışmaları yürütmek	0,00	0	0
4	3.01.04	Çocuk ile gelen nüfusun kente uyumunu sağlayacak faaliyetler yürüterek, ihtiyaç sahibi dezavantajlı gruplara yönelik sosyal destek hizmeti vermek, yardımlar gerçekleştirmek	25.650.000,00	21.369.150,11	83,31
Genel Toplam			26.300.000,00	22.019.150,11	83,72

AMAÇ		A.3. Fiziksel, Sanatsal ve Kültürel Gelişimini Yükseltmek		
HEDEF		SH.3.1 Toplumsal Eşitlik İlkeleriyle Sosyal Odaklı Hizmet Projelerini Yaygınlaştırmak		
PERFORMANS HEDEFİ		2024 Yılında Avcılar İlçesinde Yaşayan Kadınlara Yönelik Sosyal, Kültürel Etkinliklerin Düzenlenmesi Ve Ekonomik Yaşama Kabılmalarını Sağlamak Amacıyla Hizmetler Üretmek		
AÇIKLAMA				
Faaliyet No	Performans Göstergeleri		2024 Tahmini	2024 Gerçekleşen
3.01.05	1 Kadın El Emeği Pazarı Sayısı (ADET)		2	2
3.01.05	2 Kadın ve Aile Hizmetleri Memnuniyet Oranı (ORAN)		100,00	95
3.01.06	1 Vatandaşa verilen danışma hizmeti karşılanma oranı (ORAN)		100,00	100
3.01.06	2 Vatandaşa verilen eğitim / panel / seminer taleplerin karşılanma oranı (ORAN)		100,00	100
3.01.06	3 Düzenlenen etkinlik sayısı (ADET)		17	18
3.01.07	1 Girişimcilik eğitimlerine (kurslara) başvuruların karşılanma oranı (ORAN)		100	50

SIRA	KODU	FALİYETLER	Kaynak İhtiyacı (2024) (TL)		
			Bütçe	Gerçekleşen	Oran (%)
1	3.01.05	Kadınların desteklenmesi ve ekonomik olarak güçlendirilmesi amacıyla halk ve kadın kooperatifleri çalışmaları yürütmek	200.000,00	0,0	0
2	3.01.06	Kadına yönelik şiddetle mücadelenin artırılmasına yönelik politika ve uygulamaların geliştirilmesi	200.000,00	6.700,00	3
3	3.01.07	Sosyal yaşam kompleksi çatısı altında kadınlara yönelik hizmetlerin yürütülmesi amacıyla kadın yaşam evleri kurmak ve toplumsal eşitlik ve farkındalık çalışmaları yapmak	90.000,00	14.550,60	16
Genel Toplam			490.000,00	21.250,60	4

AMAÇ	A-3 Kentlinin, Fiziksel, Sanatsal ve Kültürel Gelişimini Güçlendirmek		
HEDEF	SH 3.2 Kültür, Sanat, Spor ve Sosyal Etkinliklerin Niteliğini Arttırmak		
PERFORMANS HEDEFİ	2024 Yılında İlçe Halkının Sosyal Gelişimini Destekleyecek Kültür, Sanat Etkinlikleri Düzenlemek, Girişimcilik Ve Kişisel Gelişim Kursları Açmak		
AÇIKLAMA			
Faaliyet No	Performans Göstergeleri	2024 Tahmini	2024 Gerçekleşen
3.02.01	1 Kültür ve Sanat Kurs Sayısı (ADET)	36,00	20
Resim, Heykel, Tiyatro, Bağlama, Gitar, Piyano, Minyatür Sanatı, Mefruşat Sanatı, Keman, Türk Halk Müziği, Türk Sanat Müziği, Halk Dansları, Bale, Modern Dans vb.Çocuk ve Yetişkin Grupları açılmıştır.			
3.02.01	2 Hobi kursu sayısı (ADET)	14,00	8
Elişi, Kurdela, Giysi Tasarım, Ahşap Yakma, Filografi, Keçe, İğne Oyası, Minyatür, Çini vb kurslar açılmıştır.			
3.02.02	1 Meslek Eğitim Kurs Sayısı (ADET)	2	8
Protez Tırnak ve Cilt Bakımı, Almanca, İngilizce, İspanyolca, Bulgarca, Diksiyon ve Beden Dili ve İşaret Dili			
3.02.02	2 Merkezi Eğitime Yönelik Kurs Sayısı (ADET)	10,00	15
(Matematik, İngilizce, YKS (Matematik, Kimya, Fizik, Biyoloji, Edebiyat, Türkçe, Coğrafya, Tarih), LGS (İngilizce, Matematik, Fen Bilimleri, İnkılap Tarihi, Türkçe),			
3.02.02	3 Akıl ve Zekâ Oyun/Kurs Sayısı (ADET)	12,00	8
Bilim Atölyesi, Doğada Felsefe Atölyesi, Ekolojik Uygulama Atölyesi, Soru Çözüm Atölyesi, Kültürel Miras Atölyesi, Sanat Atölyesi, Drama Atölyesi, Masal Atölyesi, (Vb.)			
3.02.03	1 Açılacak Yeni Kütüphane Sayısı (ADET)	1	0
3.02.03	2 Dijital kütüphaneden faydalanan kişi sayısı (ADET)	82.300	85.000
3.02.04	1 Düzenlenecek Festival Sayısı (ADET)	7	12
Ulusal ve Uluslar Arası Festivaller ve Şölenler, Anma Törenleri, Önemli Gün ve Haftalar, Milli ve Dini Bayramlar, Bilim Kültür Sanat Şenliği, Yıl Sonu Etkinlikleri vb.			
3.02.05	1 Düzenlenen tiyatro / sinema sayısı (ADET)	82	82
Yetişkin Tiyatro oyunu 44 adet, çocuk tiyatro oyunu 28 ve 10 adet sinema gösterimi			
3.02.05	2 Düzenlenen Sempozyum, Konferans, Söyleşi vb.Sayı (ADET)	28	11
3.02.05	3 Düzenlenecek Konser vd. Etkinlik Sayısı (ADET)	55	50
3.02.05	4 Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Memnuniyet Oranı (ORAN)	100	100

SIRA	KODU	FAALİYETLER	Kaynak İhtiyacı (2024) (TL)		
			Bütçe	Gerçekleşen	Oran (%)
1	3.02.01.	Halkın her kesimine eğitim, kişisel gelişim ve hobi eğitimleri düzenlemek, mesleki eğitim alan kişileri istihdama yönlendirmek	1.520.000,00	1.072.017,60	71
2	3.02.02.	Okul dönemindeki çocukların eğitimine katkı sağlamak amacıyla etüt merkezlerinin oluşturulması ve var olanların geliştirilmesi - Kent Enstitü/Gençlik Merkezlerinde çeşitli branşlarda eğitim hizmeti vermek	6.000.000,00	3.483.572,60	34
3	3.02.03.	Girişimcilik merkezleri kurularak serbest çalışan vatandaşlara ve öğrencilere mekân tahsis edilerek, Kent Enstitüsü kapsamında 24 saat açık kütüphane bulundurmak.	4.000.000,00	11.634.656,68	291
4	3.02.04.	Kaynaşma ve dayanışma amaçlı Uluslararası festivaller düzenlemek (Gençlik, Kadın, Rumeli Balkan ve Güreş festivalleri, sünnet şölenleri vb.)	31.910.000,00	21.129.848,05	66
5	3.02.05.	İlçe halkının sosyal gelişimini destekleyecek kültür, sanat etkinlikleri düzenlemek	22.580.000,00	24.631.702,52	109
Genel Toplam			66.010.000,00	61.951.797,45	94

AMAÇ	A.3. Dezavantajlı Grupların Toplumsal Entegrasyonunu Güçlendirmek ve bu bağlamda Kentlinin Fiziksel, Sanatsal ve Kültürel Gelişimini Yükseltmek		
HEDEF	SH 3.2 Kültür, Sanat, Spor ve Sosyal Etkinliklerin Niteliğini Arttırmak		
PERFORMANS HEDEFİ	2024 Yılında İlçe Halkının Sosyal Gelişimini Destekleyecek Kültür, Sanat Etkinlikleri Düzenlemek, Girişimcilik Ve Kişisel Gelişim Kursları Açmak		
Faaliyet No	Performans Göstergeleri	2024 Tahmini	2024 Gerçekleşen
3.02.02	1 Çocuk Evi (Kreş) ve oyun grupları talepleri karşılanma oranları (ORAN)	100	41

SIRA	KODU	FAALİYETLER	Kaynak İhtiyacı (2024) (TL)		
			Bütçe	Gerçekleşen	Oran (%)
1	3.02.02.	Okul ve okul öncesi dönemindeki çocukların eğitime katkı sağlamak amacıyla etüt merkezlerinin oluşturulması ve var olanların geliştirilmesi - Kent Enstitü/Gençlik Merkezlerinde çeşitli branşlarda eğitim hizmeti vermek	1.010.000,00	514.158,95	51
Genel Toplam			1.010.000,00	514.158,95	51

AMAÇ	A 3. Dezavantajlı Grupların Toplumsal Entegrasyonunu Güçlendirmek ve bu bağlamda Kentlinin Fiziksel, Sanatsal ve Kültürel Gelişimini Yükseltmek
HEDEF	SH 3.2 Kültür, Sanat, Spor ve Sosyal Etkinliklerin Niteliğini Arttırmak
PERFORMANS HEDEFİ	İlçe Halkını Spora İlgisini Arttırmak, Yetenekli Çocuk Ve Gençleri Keşfedip Amatör Ve Profesyonel Kulüpler Kazandırmak, İlçe Halkının Sürekli Gelişmelerinin Esas Alarak Spor Etkinlikler Gerçekleştirmek

Faaliyet No	Performans Göstergeleri	2024 Tahmini	2024 Gerçekleşen
3.02.06	1 Yaz okullarından açılan spor branşı sayısı (ADET)	18	18
Muay Thai, Kick Boks, Güreş, Pilates, Zumba, Yoga, Teakwando, Triathlon, Jimnastik, Futbol, Voleybol, Basketbol, Kürek, Masa Tenisi, Tenis, Sabah Sporları, Buz Pateni ve Satranç kursları yaz dönemimizde verilmiştir.			
3.02.06	2 Kış okullarından açılan spor branşı sayısı (ADET)	16	18
Muay Thai, Kick Boks, Güreş, Pilates, Zumba, Yoga, Teakwando, Triathlon, Jimnastik, Futbol, Voleybol, Basketbol, Kürek, Masa Tenisi, Tenis, Sabah Sporları, Buz Pateni ve Satranç kursları kış döneminde verilmiştir.			
3.02.06	3 Düzenlenecek turnuva sayısı (ADET)	3	2
Sömestr tatilinde kendi futbol öğrencilerimiz ve Avcılarda bulunan amatör futbol kulüpleri ile birlikte yarıyıl futbol turnuvası düzenlendi. 8 Mart Dünya Kadınlar Gününe özel etkinliğimizde kürek branşında kadınlar arası turnuva düzenlenmiştir.			
3.02.06	4 Özel günlerde düzenlenecek spor etkinliği sayısı (ADET)	6	4
8 Mart Dünya Kadınlar Günü Etkinliği, 19 Mayıs Gençlik ve Spor Bayramı Etkinliği, 2 Haziran Bisiklet Günü Etkinliği, 10 Kasım Atatürk'ü Anma Etkinlikleri gerçekleştirilmiştir.			
3.02.06	5 Amatör spor kulüp taleplerinin karşılanma oranı (ORAN)	90	100
Avcılar Yeşilkent Spor Kulübü, Mustafa Kemal Paşa Spor Kulübü, Avcılar 1903 Spor Kulübü, İspartakule Spor Kulübü, Avcılar Tahtakale Kartalları Spor Kulübü, Avcılar cihangir spor Kulübü, Gümüşpala Spor Kulübü, Damla Yıldızları Spor Kulübü olmak üzere Avcılar ilçesinde bulunan kulüplerimize bulunduğu kategorilerde dereceye girmeleri durumunda ödül yönetmeliği ile maddi yardımda bulunurken ,birçok kulübümüze Firuzköy Atatürk Stadyumunda oda tahsis ve antrenman alanı sağlanmaktadır. Kulüpler ile yapılan toplantılar ile de bu oran elde edilmektedir.			
3.02.06	6 Vatandaşa yönelik spor aktivite sayısı (ADET)	8	8
Sabah Sporları, Pilates, Yoga, Zumba, Kürek, Triathlon, Tenis, Masa Tenisi branşlarında vatandaşlarımıza eğitimler verilmiştir.			
3.02.06	7 Spor farkındalığı kazandırma eğitimi ve etkinlik sayısı (ADET)	6	2
Çocukları daha fazla harekete geçirebilmek ve teşvik etmek adına turnuva düzenledik Dezavantajlı bisiklet kullanmayı bilmeyen öğrencilere eğitimler verdik.			
3.02.06	8 Gençlik ve spor işleri taleplerinin karşılanma oranı (ORAN)	80	80
Çocukları daha fazla harekete geçirebilmek ve teşvik etmek adına turnuva düzenledik, Dezavantajlı bisiklet kullanmayı bilmeyen öğrencilere eğitimler verdik.			
3.02.06	9 Gençlik ve spor işleri memnuniyet oranı (ORAN)	95	90
Eğitimlerimize katılan tüm sporcularımız ile yapılan anket değerlendirmeleri sonucundaki memnuniyet oranıdır.			

SIRA	KODU	FAALİYETLER	Kaynak İhtiyacı (2024) (TL)		
			Bütçe	Gerçekleşen	Oran (%)
1	3.02.06	Spor faaliyetlerinin gelişmesini ve yaygınlaşmasını sağlayacak çalışmalar yapmak, spor salonları ve tesislerini artırarak mevcut bulunan tesislerin faaliyetlerini yürütmek	10.520.000	3.973.700,31	%38
Genel Toplam			10.520.000	3.973.700,31	%38

AMAÇ	A 4 Sürdürülebilir Çevrenin Geliştirilmesine Katkı Sağlamak
HEDEF	SH 4.1 Kentleşme ve İklim Değişikliğinin Olumsuz Etkilerinin Azaltılmasına Yönelik Çevreci Projeler Geliştirerek, Örnek Atık Yönetimi Uygulamaları Yapmak
PERFORMANS HEDEFİ	2024 Yılında Halkın Geri Dönüşüm Ve Çevre Bilincini Arttırmak İçin Müdürlüğümüz Personelinin İlgili Konularda Eğitim Almasını Sağlamak, İlçe Sınırları İçerisinde Bulunan Okullara Konuyla İlgili Eğitim Vermek, Geri Dönüşüm Ve Çevre Projesi Uygulamak Ve Çevre Etkinlik Programı Düzenleyerek Bilgilendirme Oranını Arttırmak

Faaliyet No	Performans Göstergeleri	2024 Tahmini	2024 Gerçekleşen
4.01.01	1 Oluşturulan atık toplama noktası sayısı (ADET)	375	387
Merkez 37,Gümüşpala 40, Denizköşkler 48, Firuzköy 30, Ambarlı 37,Cihangir48, Üniversite 34, Kemalpaşa 41,Yeşilkent 35, Tahtakale 37			
4.01.01	2 Geri Dönüşüm İçin Toplanan Katı/Sıvı Atık Miktarı (TON)	2200	790
Sıfır Atık Yönetmeliğinde yapılan değişiklikler neticesinde Sıfır Atık Belgesi alan ticari işletmelerin ambalaj atıklarını belediye vermesi sorumluluğu kalktığından tonaj miktarında düşüş olmuştur.			
4.01.02	1 Çevre kirliliği ile ilgili (hava, su, gürültü, görüntü, atık vb.) oluşan şikâyetlerin sonuçlandırılması (ORAN)	100,00	100,00
Gelen şikâyet sayısı 405 Çözülen Şikâyet sayısı 405			
4.01.02	2 Çevre mevzuatı açısından denetlenen Sıhhi ve gayrisıhhi işyeri sayısı (ADET)	300,00	312
4.01.03	3 Ömrünü doldurmuş yapıların yıkım izni öncesinde tehlikeli, tehlikesiz ve asbest atık yönetiminin yapılması ve başvuruların sonuçlandırılması (ORAN)	100,00	100,00
2024 Yılında 167 Adet başvuru yapılmış olup 167 Adet başvurunun Tamamı Giderilmiştir.			
4.01.03	1 Geri Dönüşüm Bilgilendirme Eğitim ve Etkinlikleri Sayısı (ADET)	206,00	195
4.01.03	2 Planlanan Proje ve Hibe sayısı (ADET)	3,00	1
3 Proje planlanmış olup; Avcılar kart projesi gerçekleştirilmiştir.			
4.01.03	3 İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü Faaliyetleri Memnuniyet Oranı (ORAN)	100,00	100
4.01.04	1 Eylem planının uygulanması (ORAN)	100,00	50
2030 yılına kadar kişi başı salımlarında 2019 yılına göre 2030'da yaklaşık %40'lık bir azaltım hedeflenmiştir. Kentsel dönüşüm oranı maliyet artışları nedeni ile beklentinin altında gerçekleştiği tespit edilmiştir. Ayrıca Sıfır Atık yönetmeliği sonrası ambalaj atıklarının ihale süreçleri zayıflamış 2024 yılında firma zarar ettiğini belirterek ihaleyi tek taraflı fesih etmiştir. Bu durum konutlarda ayrıştırma işlemini sektöre uğratmıştır. Tasarruf tedbirleri genelgesi			

SIRA	KODU	FAALİYETLER	Kaynak İhtiyacı (2024) (TL)		
			Bütçe	Gerçekleşen	Oran (%)
1	4.01.01.	Çevre mevzuatı kapsamında kaynağında ayrı toplanması gereken atık gruplarına ait atık yönetim planlarının hazırlanması ve planların uygulanmasına yönelik faaliyetlerin gerçekleştirilmesi	6.570.000	199.104	%3
2	4.01.02.	Çevre kirliliğinin önlenmesi ve çevrenin korunmasına yönelik denetim, kontrol ve izleme faaliyetlerinin yapılması	540.000,00	0,00	%0
3	4.01.03.	Çevre duyarlılığının geliştirilmesi, çevrenin korunması ve iyileştirilmesine yönelik eğitim ve bilgilendirme faaliyetleri düzenlemek	670.000,00	3.002	%0,4
4	4.01.04.	İklim değişikliğinin olumsuz etkilerinin azaltılmasına yönelik eylem planlarının hazırlanması ve uygulanması	800.000,00	101.138,11	%12,6
Genel Toplam			8.580.000	303,244,11	%3,5

AMAÇ	4. Sürdürülebilir Çevrenin Geliştirilmesine Katkı Sağlamak.
HEDEF	4.1. Kentleşme Ve İklim Değişikliğinin Olumsuz Etkilerinin Azaltılmasına Yönelik Çevreci Projeler Geliştirerek, Örnek Atık Yönetimi Uygulamaları Yapmak
PERFORMANS HEDEFİ	2024 Yılında İlçemizin Temizlik Hizmet Kalitesini Yükselterek Daha Temiz Ve Sağlıklı Bir Çevre Oluşturmak

Faaliyet No	Performans Göstergeleri	2024 Tahmini	2024 Gerçekleşen
4.01.05	1 Temizlik için ihtiyaç duyulan mal ve malzemelerin karşılanması (ORAN)	100	53
4.01.05	2 Bakım ve Onarımı yapılan konteyner taleplerinin karşılanması (ORAN)	100	100
4.01.06	1 Toplanan Atık Miktarı (TON)	154.000	187.286
4.01.06	2 Kamusal alanların temizlik talebinin karşılanması (ORAN)	100	100
4.01.06	3 Memnuniyet Oranı	100	100

SIRA	KODU	FAALİYETLER	Kaynak İhtiyacı (2024) (TL)		
			Bütçe	Gerçekleşen	Oran (%)
1	4.01.05	İlçe sınırları içerisinde temizlik ve atık toplama faaliyetlerinde kullanılacak malzemelerin temin edilmesi	20.905.000	9.462.032,36	45
2	4.01.06	İlçe sınırları içerisinde bulunan kamuya açık tüm alanların temizliğini yapmak, oluşan evsel nitelikli katı atıklar ile inşaat atıklarını toplamak	18.135.000	14.160.346,81	78
Genel Toplam			39.040.000	23.622.379,17	62

AMAÇ	A 5 Toplum Ve İnsan Sağlığı Açısından Sorunların Olusmasını Engellemek; Sağlıklı Toplumsal Gelmeye Ve Esenliğe Katkı Sağlamak
HEDEF	SH 5.1. Sağlıklı Bir Kent Yaşamı İçin İnsan Ve Hayvan Sağlığını Koruyarak Hekimlik Hizmeti Vermek Ve Sağlık Bilinçlendirme Eğitimleri Düzenlemek
PERFORMANS HEDEFİ	2024 Yılında İçimiz Sınırları İçerisinde Vektör Mücadelesi İle Çevre Temizlik Ve Dezenfeksiyonunu Sağlayarak Sağlıklı Bir Yaşam Alanı Yaratmak

Faaliyet No	Performans Göstergeleri	2024 Tahmini	2024 Gerçekleşen
5.01.01	1 Polikliniğimize yapılan tedavi başvurularının karşılanması (ORAN)	100	100
2024 yılında polikliniklerimizde 1574 hastaya reçete düzenlenmiştir. Gelen talepler %100 karşılanmıştır.			
5.01.01	2 Küçük müdahale hizmetleri (enjeksiyon, tansiyon ölçümü, pansuman ve acil müdahale) başvurularının karşılanması (ORAN)	100	100
2024 yılında gerçekleşen küçük müdahale hizmetimiz 517' dir.Gelen talepler %100 karşılanmıştır.			
5.01.01	3 Evde bakım hizmetleri başvurularının karşılanması (ORAN)	95	99
2024 yılında 1414 hastaya evde bakım hizmeti verilmiştir. (1428 talep alınmış 1414 talep olumlu sonuçlanmıştır.)			
5.01.01	4 Ambulansla verilen hasta nakil hizmetleri başvurularının karşılanması (ORAN)	80	98
2024 yılında 904 hastaya hasta nakil aracı hizmeti verilmiştir.(914 talep açılmış 904 talep olumlu sonuçlanmıştır.			
5.01.01	5 Hasta nakil aracı ile yapılan nakil hizmetleri başvurularının karşılanması (ORAN)	85	99
2024 yılında 904 hastaya hasta nakil aracı hizmeti verilmiştir.(914 talep açılmış 904 talep olumlu sonuçlanmıştır.			
5.01.01	6 Cenaze hizmetleri, gömme izin belgesi başvurularının karşılanma oran (ORAN)	100	100
2024 yılında 2 vatandaşımıza ölüm belgesi düzenlenmiş, 2 vatandaşımızın cenazesi savcılığa sevk edilmiştir.			
5.01.01	7 İş Sağlığı ve Güvenliği Kapsamında Tarama Taleplerinin Karşılanması (ORAN)	100	100
2024 yılında 4"ü memur 78"si stajyer öğrenci olmak üzere toplam 82 personele işyeri hekimi muayenesi yapılarak dosya açılmıştır.			
5.01.01	8 Sağlık hizmetlerinden memnuniyet Oranı (ORAN)	100	100
5.01.02	1 Sağlık Hizmetleri Eğitim ve Etkinlik Sayısı (ADET)	90	91
Müdürlüğümüzce; resmi ve dini bayramlar, konserler, belediyemizce düzenlenen etkinlikler gibi faaliyetler kapsamında 65 etkinliğe ambulans ve sağlık personeli görevlendirmesi yapılmıştır. Müdürlüğümüzce düzenlenen eğitim sayısı beklenenin üstünde gerçekleşmiştir.			

SIRA	KODU	FAALİYETLER	Kaynak İhtiyacı (2024) (TL)		
			Bütçe	Gerçekleşen	Oran (%)
1	5.01.01	Sağlık Hizmetlerinin yürütülmesi ve sağlık hizmetlerine erişimin artırılması çalışmalarını yürütmek	577.000,00	501.595,38	%87
2	5.01.02	Sağlık Bilinç düzeyi yüksek toplum yaratmak için eğitimler düzenlenmesi ve eğitim bilgilendirme materyalleri hazırlanması	20.000,00	0	
Genel Toplam			597.000,00	501.595,38	%84

AMAÇ	A 5. Toplum Ve İnsan Sağlığı Açısından Sorunların Oluşmasını Engellemek, Sağlıklı Toplumsal Gelmeye Ve Esenliğe Katkı Sağlamak
HEDEF	SH 5.1 Sağlıklı Bir Kent Yasamı İçin İnsan Ve Hayvan Sağlığını Koruyarak Hekimlik Hizmeti Vermek Ve Sağlık Bilinçlendirme Eğitimleri Düzenlemek.
PERFORMANS HEDEFİ	İlçemizde Bulunan Hayvanları Korumak Amacıyla Aşılama, Kısırlaştırma, Muayene, Tedavi ve Operasyonlar Yaparak, Sokak Hayvanlarının Bakımı, Beslenmesi ve Barınmasını Sağlamak.

Faaliyet No	Performans Göstergeleri	2024 Tahmini	2024 Gerçekleşen
5.01.03	1 Sokak hayvanları tedavi ve kısırlaştırma taleplerinin karşılanması (ORAN)	100	100
Hava şartlarının uygun olması ve hayvanseverler ile ortak çalışmanın düzenlenmesi			
5.01.03	2 Sokaktaki hayvanları beslenme ihtiyacı karşılanması (ORAN)	100	100
İlçemiz sınırları içerisinde yaşayan hayvansever vatandaşlarımızın iş birliği ile belirlenen parklara ve ilçemizin birçok noktasına yerleştirilen özel mama kaplarıyla sokak hayvanları için hem içme suyu hem yiyecek bölümü bulunan beslenme ve su odakları Müdürlüğümüzce haftanın üç günü rutin olarak kontrol edilmesi			
5.01.03	3 Sokak hayvanlarının barınma ihtiyacının karşılanması (ORAN)	100	100
Hayvansever vatandaşlarımızla ortak çalışmalar yürütülerek gelen talepler ve müdürlüğümüzün onayına istinaden 200 adet tek gözlü kedi evi 150 adet köpek evi vatandaşlara teslim edilmiş ve hayvanların refahı düşünülerek uygun yerlere hayvanların barınması için alanlar yapılmıştır.			
5.01.03	4 Veteriner İşleri Müdürlüğü Mernuniyet Oranı (ORAN)	100	100
16.747 istek ve şikayet talebi açılmış 4.874 telefon görüşmesi yapılmış, 147 adet vatandaş dilekçesi ve resmi yazı gelmiş olup, hepsi değerlendirilerek sonuçlandırılmıştır.			
5.01.04	1 Sokak hayvanlarının sahiplendirmesi (ORAN)	100	164
Hayvansever vatandaşlarımızla birlikte yapılan ortak çalışmalar ve bilgilendirmeler neticesinde ve hayvan sahiplenen vatandaşlarımıza teşvik amaçlı mama yardımı yapılarak 164 adet hayvan sahiplendirilmiştir.			
5.01.04	2 Hayvan Haklarına Yönelik Düzenlenen eğitim ve etkinlik sayısı (ADET)	8	3
Etkinlik için vatandaşlardan ve okul ve anaokullarından yeterli desteğin alınamaması			
5.01.05	1 İlaçlama taleplerinin karşılanması (ORAN)	100	100
Veteriner İşleri Müdürlüğü olarak programın takibi ve düzenli çalışma yapılması.			

SIRA	KODU	FAALİYETLER	Kaynak İhtiyacı (2024) (TL)		
			Bütçe	Gerçekleşen	Oran (%)
1	5.01.03	İlçemizde bulunan hayvanları korumak amacıyla aşılama, kısırlaştırma, muayene, tedavi ve operasyonlar yaparak, sokak hayvanlarının bakımı, beslenmesi ve barınmasını sağlamak	3.075.000	3.686.287,00	%120
2	5.01.04	İlçe dahilinde sokak hayvanlarının sahiplendirilmesi ile hayvan refahını ve hayvan sevgisini arttırmaya yönelik etkinlikleri düzenlemek, Sahipli ve sahihsiz hayvan haklarının ihlaline yönelik gelen bildirim ve şikayetleri mevzuatlar dahilinde değerlendirmek	0,00	0,00	0,00
3	5.01.05	Tüm açık ve kapalı kamusal alanlarda dezenfeksiyon ve vektörle mücadele etmek	2.025.000	2.641.700,50	%130
Genel Toplam			5.100.000,00	6.327.987,5	%124

AMAÇ		5.Toplum Ve İnsan Sağlığı Açısından Sorunların Oluşmasını Engellemek, Sağlıklı Toplumsal Gelmeye ve Esenliğe Katkı Sağlamak			
HEDEF		5.2 Toplum Düzenine Yönelik Faaliyet ve Denetimleri Etkinleştirmek			
PERFORMANS HEDEFİ		2024 Yılında İlçe Dâhilinde Müdürlüğümüze Ruhsat Başvurusunda Bulunan Tüm İş Yerlerinin Ruhsat Yönetmeliği Kapsamında Çalışma Yapılması.			
Faaliyet No	Performans Göstergeleri		2024 Tahmini	2024 Gerçekleşen	
5.2.1	1.Ruhsat Başvurusu Karşılama Oranı (Oran)		%90	%90	
Sihhi, Umuma Açık ve Gayrisihhi işletmelerden gelen başvuruların hepsi beyana esas olarak kabul edilip İş Yeri Açma ve çalışma yönetmeliğine göre olumlu/olumsuz olarak değerlendirilmektedir. Toplam başvuru sayısı 2256/2031					
5.2.1	2.Planlı Denetim Sayısı(Adet)		60	321	
Kontrol amaçlı olarak gayrisihhi denetimin olması tahmini değerin üzerine çıkmasına neden olmuştur.					
5.2.1	3.Plansız Denetim Karşılama Oranı (Oran)		%98	%98	
5.2.1	4.Uygunluk, Görüş ve Öneri Taleplerinin Karşılama Oranı (Oran)		%90	%90	
5.2.1	5.Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü Vatandaş Memnuniyet Oranı (Oran)		%100	%100	
SIRA	KODU	FALİYETLER	Kaynak İhtiyacı (2024) (TL)		
			Bütçe	Gerçekleşen	Oran (%)
1	5.02.01.	İlçe dahilinde Müdürlüğümüze ruhsat başvurusunda bulunan tüm iş yerlerinin Ruhsat Yönetmeliği kapsamında çalışma yapılma	163.000	127.756,04	%78
Genel Toplam			163.000	127.756,04	%78

AMAÇ	A 5 Toplum Ve İnsan Sağlığı Açısından Sorunların Oluşmasını Engellemek, Sağlıklı Toplumsal Gelişmeye Ve Esenliğe Katkı Sağlamak
HEDEF	SH 5.2. Toplum Düzenine Yönelik Faaliyet Ve Denetimleri Etkinleştirmek
PERFORMANS HEDEFİ	Toplum Ve İnsan Sağlığı Açısından Sorunların Oluşmasını Engellemek, Sağlıklı Toplumsal Gelişmeye Ve Esenliğe Katkı Sağlamak

Faaliyet No	Performans Göstergeleri	2024 Tahmini	2024 Gerçekleşen
5.02.02	1 Kanuna aykırı kurulan/işletilen işyeri mühürleme taleplerinin karşılanma oranı (ORAN)	100	100
Mühürleme ve mühür fekki olan işyerleri sayısı : 711 adet.			
5.02.02	2 İş yerlerinin meslek grupları olarak tespiti ve denetlenmesi (Kapalı, Terk-i Ticaret, Zabıt Varakası, Tespit Tutanağı, Ruhsat Harcı, Tebligat) (ORAN)	100	100
Kapalı, Terk-i Ticaret, Zabıt Varakası, Tespit Tutanağı, Ruhsat Harcı, Tebligat sayısı : 4533 adet			
5.02.02	3 Pazar yerlerinin ve Kurban satış/kesim alanlarının denetlenmesi (ORAN)	100	100
İlçemiz genelinde 14 adet semt pazar yeri düzenli olarak denetlenmektedir.			
5.02.02	4 Eğlence yerlerinin denetlenmesi oranı (ORAN)	100	100
Urmuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerleri İle 1608 Sayılı kanuna istinaden işlem yapılan sıhhi işyerleri sayısı:(Adet) 88			
5.02.02	5 Kaldırım işgali, çevre kirlenme, gürültü, ses, komşu vb. şikâyeti denetlenmesi oranı (ORAN)	100	100
Ulakbel , Bridge sistemi üzerinden gelen şikâyet sayısı 13050 şikâyet geldi 13018 adeti çözümlendi.32 adet şikâyet devam etmektedir.			
5.02.02	6 Seyyar satıcı şikâyeti denetim taleplerinin karşılanma oranı (ORAN)	100	100
5326 Kabahatler sayılı kanuna göre 33/1 Dilencilik , 37/1 Rahatsız etme 38/1 İşgalden kesilen ceza sayısı:3830			
5.02.02	7 Kaçak yapı şikâyeti denetim taleplerinin karşılanma oranı (ORAN)	100	100
106 Adet İmar Tespit Tutanağı 14 adet yıkım gerçekleştirilmiştir.			
5.02.02	8 Moloz, harfiyat ve kaçak döküm şikâyeti denetim taleplerinin karşılanma oranı (ORAN)	100	100
5326 sayılı kanuna göre kesilen ceza sayısı : 41/1 Çevreyi Kirlenme 31 adet 41/4 Çevreyi Kirlenme 167 adet			
5.02.02	9 Kentsel dönüşüm ve inşaat şikâyeti denetim taleplerinin karşılanma oranı (ORAN)	100	100
Kentsel Dönüşüm süreci kapsamında kesilen alt yapı sayısı: 48 tane binanın alt yapı hizmetleri sonlandırıldı. Bridge Sistemi üzerinden gelen şikâyet sayısı : 2591 adet şikâyet çözümlendi.			
5.02.02	10 Denetim sonucu eksiklik tespit edilen işyerlerinin ilgili kurumlara bildirilme oranı (ORAN)	100	100
Ruhsatsız işyeri tespit tutanağı 523 Adet			
5.02.02	11 Zabıta Hizmetleri memnuniyet oranı (ORAN)	100	100

SIRA	KODU	FAALİYETLER	Kaynak İhtiyacı (2024) (TL)		
			Bütçe	Gerçekleşen	Oran (%)
1	5.02.02.	Toplum Düzenine Yönelik Faaliyet ve Denetimleri Etkinleştirmek	1.287.000,00	1.169.237,90	% 90,85
Genel Toplam			1.287.000,00	1.169.237,90	% 90,85

AMAC	A-5 Toplum Ve İnsan Sağlığı Açısından Sorunların Oluşmasını Engellemek, Sağlıklı Toplumsal Geişmeye Ve Esenliğe Katkı Sağlamak
HEDEF	SH 6.1 KÜLTÜREL Kent Hafızasını Koruyarak, Modern Mimariyi Yayınlıştıran Yaşam Alanları İnas Etmek
PERFORMANS HEDEFİ	İlçemize Çağdas Ve Planlı Bir Yapıya Ulaştırmak İçin; Üretilcek Olan Üst Plan Kararlarına Göre Doğal Ve Kültürel Değerlerini Koruyarak, İmar Planları Yapılması

Faaliyet No	Performans Göstergeleri	2024 Tahmini	2024 Gerçekleşen
6.01.01	1 Plansız alanların planlanması (ORAN)	30	0
Plan Hazırlık ve Tadilat Süreci İlçemiz Rezerv Yapı Alanı sınırlarında yer alan plansız alanlardan; Firuzköy ve yakın çevresi plan çalışması alanı, Hoşdere ve yakın çevresi plan çalışması alanı ile Tahtakale Trafo Mevkii plan çalışması alanı ile ilgili plan yapımı yetkisi Çevre, Şehircilik ve İklim Bakanlığı'na aittir.			
6.01.01	2 Planlı alanların revize edilmesi (ORAN)	100	71
Plan Hazırlık ve Tadilat Süreci *15.06.2023 tarihinde İstanbul Büyükşehir Belediyesi Meclisi komisyon raporuyla tadilen uygun bulunan 1/1000 ölçekli Avcılar İlçesi Yeşilkent Mahallesi uygulama İmar Planı'nın askı işlemleri tamamlanarak plan kesinleşmiştir. **D-100 Karayolu güneyinde yer alan 4 mahalle için 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı çalışmasının yürürlüğe girmesi doğrultusunda bu alanın 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı çalışması yapılacaktır. Şuan IBB tarafından çalışmalar devam etmektedir. *Dr. Sadık Ahmet Caddesi'nin güneyinde kalan kısımda 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı 16.03.2023 tarih 234 sayılı IBB Meclis Kararı ile uygun bulunmuş olup askı süreci tamamlanmış şuan itirazlar değerlendirilmektedir. Bu plan doğrultusunda bu alanın 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı çalışması yapılmış olup, üst ölçekli plan kesinleştikten sonra onay süreci başlatılacaktır. *Ambarlı Köyü bölgesinde meri uygulama İmar planının öngördüğü şekilde mevzii İmar planı çalışması yapılacaktır. * Firuzköy Mahallesi Köyü ve çevresine ilişkin 1/5000 ölçekli Revizyon Nazım İmar Planı çalışmaları, IBB tarafından tamamlanmış İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığına 14.06.2024 tarihinde onaylanarak, IBB Planlama Şube Müdürlüğüne 13.12.2024-13.01.2025 tarihleri arasında askıya çıkartılmıştır. Bu planın kesinleşmesi akabinde tarafımızca 1/1000 ölçekli UIP yapılacaktır.			
6.01.01	3 Plan ihtiyacına yönelik toplantı sayısı (ADET)	20	15
Ambarlı Köyü bölgesi ve E-5 Güneyi 4 Mahallenin 1/1000 ölçekli Uygulama İmar planı çalışmalarına başlanmadığı için hedeflenen toplantı sayısına ulaşılamamıştır			
6.01.01	4 Planlara yönelik kısmi değişiklik taleplerinin tamamlanması (ORAN)	100	50
*Tarafımıza sunulan Denizköşkler Mahallesi 13-22 pafta, 21782 parseline ilişkin 1/1000 Ölçekli Plan Değişikliği; İlçe meclisinden onaylanan plan değişikliği teklifi, İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığına onaylanmak üzere 12.08.2024 tarihinde gönderilmiştir. *Tarafımıza sunulan, Mustafa Kemal Paşa Mahallesi, 45 pafta 7412, 7413 parsellere ilişkin 1/1000 Ölçekli Plan Değişikliği; İlçe meclisinden onaylanan plan değişikliği teklifi, İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığına onaylanmak üzere 12.08.2024 tarihinde gönderilmiştir. *Talebimiz doğrultusunda, Avcılar İlçesi, Merkez ve Ambarlı Mahalleleri, Marmara Caddesi Meydan ve Donatı Alanı Düzenleme-sine ilişkin 1/5000 ölçekli NLP değişikliği ve 1/1000 ölçekli UIP değişikliği 21.10.2024 Büyükşehir Belediye Başkanınca onaylanmış olup İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığı Planlama Şube Müdürlüğüne askı süreci yürütülmektedir. * Talebimiz doğrultusunda, Kentsel Dönüşüm Strateji Belgesi revize çalışmaları kapsamında belirlenen söz konusu öncelikli alanların mevcut yapılaşma ve dönüşüme ilişkin süreçte plan yapımı, plan notu ilavesi vb. çalışmaları İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığına hazırlanarak Avcılar İlçesi, Merkez, Ambarlı, Denizköşkler ve Cihangir Mahallelerine 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı Plan Notu Değişikliği teklifi İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanınca 21.10.2024 tarihinde onaylanmıştır. Söz konusu plan değişikliği, 27.12.2024-27.01.2025 tarihleri arasında İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığı Planlama Şube Müdürlüğüne-ce, askıya çıkartılmış olup, itiraz süreci devam etmektedir. Bu planın kesinleşmesi akabinde tarafımızca 1/1000 ölçekli UIP yapılacaktır. *Başkanlık Oluru doğrultusunda,			
6.01.01	5 İmar planları hakkında taleplerin karşılanma oranı. (ORAN)	100	100
Bilgi Talep Değerlendirme Süreci 01.01.2024 - 31.12.2024 tarihleri arası Dığikent Gelen Evrak Sayısı:1440 Giden Evrak Sayısı:880 Bridge Talep Sayısı:60 Cimer Talep Sayısı:47 Çağrı Merkezinden Gelen Telefon Sayısı:302			
6.01.01	6 Plan proje işlemleri memnuniyeti (ORAN)	30	60
İBB tarafından hazırlanan Firuzköy Mahallesi Nazım İmar Planının onaylanması ve bu süreçte bölge halkı ile yapılan toplantılarda kurumu-muza yapılan talep ve istekler İBB tarafından hazırlanan tevhit kapsamında yapılaşma koşullarının değiştirilmesine yönelik plan notu değişikliği çalışması ile ilgili kurumu-muza yapılan talep ve istekler			
6.01.01	7 Coğrafi Bilgi Sistemleri (CBS) taleplerinin karşılanma oranı (ORAN)	100	100
25.03.2024 tasdik tarihli 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği ve Gümpala Mahallesi 23381 Parselle ilişkin 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği sayısal olarak ArcGIS ortamında işlenmiştir.			

SIRA	KODU	FALİYETLER	Kaynak İhtiyacı (2024) (TL)		
			Bütçe	Gerçekleşen	Oran (%)
1	6.01.01	Üst ölçekli plan kararlarının (Nazım İmar Planı, İlave Nazım İmar Planı, Revizyon Nazım İmar Planı, Koruma Amaçlı Nazım İmar Planı vb.) üst kurum tarafından onaylanmasını takiben ilgili kurum ve kuruluşların görüşlerinin temin edilerek 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planlarını (İlave Uygulama İmar Planı, Koruma Amaçlı Uygulama İmar Planı vb.) yapmak	3.230.000,00	2.309.333,73	%71
Genel Toplam			3.230.000,00	2.309.333,73	%71

AMAÇ	A 6 Doğal Afetlere Karşı Yaşam Alanlarını Modernize Ederek, Zenginleştirmek
HEDEF	SH 6.1. Kültürel Kent Hafızasını Koruyarak, Modern Mimariyi Yaygınlaştıran Yaşam Alanları İnşa Etmek.
PERFORMANS HEDEFİ	İlçemize Çağdaş Ve Planlı Bir Yapıya Ulaştırmak İçin; Üretilcek Olan Üst Plan Kararlarına Göre Doğal Ve Kültürel Değerlerini Koruyarak, Riskli Bina Ve Alanların Tespit Edilmesiyle Kentsel Dönüşüm Çalışmalarının Yapılması

Faaliyet No	Performans Göstergeleri	2024 Tahmini	2024 Gerçekleşen
6.01.02.	1 Riskli yapı tespit raporlarının değerlendirilmesi (ORAN)	300	211
Bu gösterge de hedef 300 iken ekonomik göstergelerin yukarı yönde hareketleri vatandaşların kentsel dönüşüm iştahını düşürmüştür. 211 risk raporu müdürlüğümüze sunulmuş olup bu 300'ün %70.33 tekebül etmektedir.			
6.01.02.	2 Kira yardımı taleplerinin karşılanması (ORAN)	100	100
2907 kişi malik ve kiracı kira yardımlarına başvuru yapılmış olup talepler 100 de yüz karşılanmıştır.			
6.01.02.	3 Muafiyet belgesi taleplerinin karşılanma oranı (ORAN)	100	100
211 muafiyet belgesi başvurusu yapılmış olup talepler 100 de yüz karşılanmıştır.			
6.01.02.	4 Satış işlemi taleplerini sonuçlandırması (ORAN)	100	91
12 parsel ile alakalı satış başvurusu olup 11 satış işlemi tamamlanmıştır, bu oran 100 de 91'e tekabül etmektedir.			
6.01.02.	5 Kentsel dönüşüm hizmetleri memnuniyeti (ORAN)	100	100

SIRA	KODU	FAALİYETLER	Kaynak İhtiyacı (2024) (TL)		
			Bütçe	Gerçekleşen	Oran (%)
1	6.01.02.	Paydaş görüşleri ile birlikte güvenli bir yapı stoğu oluşturarak kentsel yenileme çalışmaları yapmak	941.000,00	135.972,93	%14
Genel Toplam			941.000,00	135.972,93	%14

AMAC	A-6 Doğal Afetlere Karşı Yaşam Alanlarını Modernize Ederek, Zenginleştirmek		
HEDEF	SH-6.1: Kültürel Kent Hafızasını Koruyarak, Modern Mimariyi Yaygınlaştıran Yaşam Alanları İnsa Etmek.		
PERFORMANS HEDEFİ	2024 Yılında İlçemizde İnşai Faaliyetlerin Ve İmar Uygulamalarının Mevzuatlara Uygunluğunu Sağlamak Ve Yükseltmek. Bu Süreçteki İş Ve İşlemlerin Zamanında Doğru Olarak Gerçekleştirmek. Coğrafi Bilgi Sistemi Veri Tabanını Güncel Tutmak.		
Faaliyet No	Performans Göstergeleri	2024 Tahmini	2024 Gerçekleşen
6.01.03	1 Koruma Kurulu tarafından alınan kararların birimlere ulaştırılması (ORAN)	100	100
İstanbul 1 numaralı kültür varlıklarını koruma Bölge kurulu tarafından alınan kararlar Belediyemiz ve İlçe kurumlarımızın ilgili birimlerine 25 adet dağıtımı sağlanmıştır.			
6.01.03	2 Arkeolojik Sit Alanları hakkında parsel bazında vatandaş bilgi taleplerinin karşılanması (ORAN)	100	100
Yıl boyu vatandaşlar tarafından gelen talepler doğrultusunda arkeolojik sit alanlarında kalan parsellerin niteliği hakkında 151 bilgilendirilme işlemi yapılmıştır.			
6.01.03	3 Arkeolojik sit alanları denetim sayısı (ORAN)	100	100
Bölge denetimlerinde karşılaşılan olumsuz durumlar ilgili birimlere ve Koruma Bölge Kurulu Müdürlüğüne Yıl boyu 139 adet denetim çalışması ile bildirimi yapılmıştır.			
6.01.04	1 Yapı ruhsatı taleplerinin karşılanması (ORAN)	100	100
2024 yılında , ilgililerin müracaatı doğrultusunda kontrol edilen ve onaylanan 306 adet yeni kayıtlı mimari projeye ilave olarak tadilat , güçlendirme , isim değişikliği , yenileme , kullanıcı değişikliği ruhsatlarıyla beraber 2024 yılı içerisinde 451 adet yapıya Yapı Ruhsatı düzenlenmiştir. Bu ruhsatlardan 146 adedi yeni yapı ruhsatı olup, bu ruhsatlardan riskli yapıya ait ruhsat sayısı 160 adettir.			
6.01.04	2 Kat irtifakı taleplerinin karşılanması (ORAN)	100	100
2024 yılında toplam 451 adet kat irtifakı işlemi yapılmıştır.			
6.01.04	3 Güçlendirme izin belgesi taleplerinin karşılanması (ORAN)	100	100
2024 yılında 2 adet güçlendirme izin belgesi düzenlenmiştir.			
6.01.04	4 Bağımsız bölüm numara düzeltme taleplerinin karşılanması (ORAN)	100	100
2024 yılında başvurusu yapılan tüm taleplerinde değerlendirmesi tamamlanmıştır.			
6.01.04	5 Yıkım Ruhsatı işlemleri taleplerinin karşılanması (ORAN)	100	100
6306 Sayılı Kentsel Dönüşüm Kanunu kapsamında ve/veya ilgililerin müracaatına istinaden 2024 yılı içerisinde 166 adet yapıya yıkım ruhsatı düzenlenmiştir.			
6.01.04	6 İşyeri teslim tutanağı işlem taleplerinin (ORAN)	100	100
275 adet işyeri teslim tutanağı işlem yapılmıştır.			
6.01.04	7 Hakediş işlemleri (proje inceleme onayı, Kat Vizesi Onayı, Çatı Vizesi Onayı, Mekanik Elektrik Onay (ORAN)	100	100
2024 yılında 1131 adet hakediş yapılmıştır			
6.01.04	8 İş Bitirme Onayı işlemleri taleplerinin (ORAN)	100	100
2024 yılında 821 adet iş bitirme düzenlenmiştir.			
6.01.04	9 Yapı kullanma izni belgesi taleplerinin karşılanması (ORAN)	100	100
2024 yılında , ilgililerin müracaatı doğrultusunda ruhsat ve eklerine göre mahallen kontrol edilen yapılara 2024 yılı içerisinde 220 adet Yapı Kullanma İzin Belgesi düzenlenmiştir			
6.01.04	10 İş deneyim belgesi taleplerinin karşılanması (ORAN)	100	100
2024 yılında 188 adet iş deneyim belgesi düzenlenmiştir.			
6.01.04	11 Güçlendirme iş bitirme tutanağı taleplerinin karşılanması (ORAN)	100	100
2 adet güçlendirme işbitirme tutanağı düzenlenmiştir.			
6.01.04	12 Kaçak yapı denetim-şikâyet taleplerinin karşılanması (ORAN)	100	100
Kaçak yapı sebebiyle yılboyu işlem yapılan encümen karar sayısı 101 adettir.			
6.01.04	13 Metruk yapıların denetim-şikâyet taleplerinin karşılanması (ORAN)	100	100
2024 yılında toplam 3 adet metruk binaya işlem yapılmıştır.			

6.01.04	14 İmar işleri diğer taleplerinin karşılanması (yapısal) (ORAN)	100	95		
2024 yılında gelen taleplerin %95 i karşılanmış olup %5 lik talep süreçleri devam etmektedir.					
6.01.05	1 Harita işlem taleplerinin karşılanması (ORAN)	100	100		
Harita Uygulama Çalışmalarında 427 adet inşaat istikameti ve kot kesit evrakı verilmiş olup, 186 adet Encümene Teklif Folyesi hazırlanmıştır. Vatandaşlarımızın talepleri doğrultusunda 1602 adet adres numarataj yazısı verilmiştir. Vatandaşlarımızın parselleri ve binaları ile ilgili istikamet ve adres bilgilendirmesi yapılmıştır. Ayrıca vatandaşlarımızdan gelen 134 adet mesafe ölçüm işlemi talebi gereği yapılmıştır. Orta hasarlı binalardan envanter çalışması devam etmektedir. 3194 sayılı Kanunun 18. Maddesine göre yapılacak çalışma ise İBB ile ortaklaşa yürütülmektedir					
SIRA	KODU	FAALİYETLER	Kaynak İhtiyacı (2024) (TL)		
			Bütçe	Gerçekleşen	Oran (%)
1	6.01.03	Kültürel mirası korumak amacıyla Sit Alanlarında yasa dışı uygulamalara karşı çalışmalar yaparak bu alanları sürdürülebilir kılmak	0,00	0,00	0
2	6.01.04	İmar mevzuatına ve TS901 standardına uygun proje tasdikleri yapılması, yapı ruhsatları ve yapı kullanım izin belgesi verilmesi ve denetim hizmetlerinin etkin bir şekilde sonuçlandırılabilmesi	510.000,00	634.060	%124
3	6.01.05	Mekânsal Planlama için gerekli verilere ulaşımı sağlamak ve imar uygulaması yapmak	100.000,00	0,00	0
Genel Toplam			610.000,00	634.060	%104

AMAÇ	6.01.04.01 Doğal afetlere karşı yaşam alanlarını modernize ederek, zenginleştirmek.
HEDEF	6.1.1 Kültürel kent hafızasını koruyarak, modern mimariyi yaygınlaştıran yaşam alanları inşa etmek.
PERFORMANS HEDEFİ	2024 yılında Belediyeye ait arsa ve emlak işlemlerinde yol gösterici düzenleyici ve yardımcı olarak, Avcılar'ın modern kent sistemine kavuşmasını sağlayarak, Belediye mülklerinden elde edilecek gelirlerin artırılmasını sağlamak.
AÇIKLAMA	1- Gayrimenkulün değerlendirilmesi (belediye mülkiyetinde veya tasarrufunda bulunan (arsa, bina vb. Yerlerin) emlak değerlemelerinin güncümüze kullanıma göre güncellenmesi, kira ve ecrimisil bedellerinin bu değerlemeye göre düzenlemeler yaparak gelirin artırılması) suretiyle satışlardan elde edilen gelirin artırılması. 2- Planlama çerçevesinde kamulaştırma çalışmalarının tamamlanması. 3- Parselleme alanların imar planında parselandirilerek ihdas işlemlerinin yapılarak belediyemiz gayrimenkul (Envanter) kaynaklarının artırılır sağlanmak.

Faaliyet No.	Performans Göstergeleri	2024 Tahmini	2024 Gerçekleşen
6.01.06	1.İmar Artığı, Yoldan İhdas, Parsel Satış taleplerinin karşılanma oranı	100	100
Belediyemizin mülkiyetinde ve tasarrufunda bulunan İmar Kanunu gereği tevhit şartı bulunan 12 adet gayrimenkulün yasa gereği satış işlemleri yapılmıştır.			
6.01.06	2.Kamulaştırma ile edinilecek taşınmaz işlemleri (ADET)	2	0
Kamulaştırmamız el atma davalarına yönelik kesinleşmiş mahkeme kararları gereği kamulaştırma bedelleri ödenmektedir. Ancak 17/05/2024 tarih ve 32549 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Genelge kapsamında tasarruf tedbirleri gereği kamulaştırma işlemleri yapılmamıştır.			
6.01.06	3.Uzlaşma işlemlerinin (hukuki, fiili) gerçekleşme oranı (ADET)	100	100
Kamulaştırmamız el atma davası sonuçlanan ve müdürlüğümüze intikal eden mahkeme kararının gereği tescil ve terkin işlemlerini yürütmek. Ayrıca uzlaşma talebinde bulunanların işlemlerinin sonuçlandırılması.			
6.01.07	1.Kiraya verilen yer sayısı (ADET)	30	5
Belediyemiz mülkiyetinde ve tasarrufunda bulunan 5 adet yerin 2886 sayılı yasaya istinaden kiralamaya işlemi yapılmıştır.			
6.01.07	2.Ecrimisil işlemlerinin karşılanma oranı	100	100
Belediyemiz mülkiyetinde ve tasarrufunda bulunan füzulen işgal edilen 57 adet yerin ecrimisil işlemleri yapılmıştır.			
6.01.07	3.Kamu kurum ve kuruluşlarının tahsis taleplerinin karşılanma oranı	100	0
Belediyemiz mülkiyetinde ve tasarrufunda bulunan taşınmazları için Kamu Kurum ve Kuruluşları tarafından talep gelmediğinden tahsis işlemi yapılmamıştır.			
6.01.07	4. Kafe, Çay Bahçesi ve Çay Ocağı Hizmetleri memnuniyet oranı	90	80
Belediyemiz mülkiyetinde ve tasarrufunda bulunan işletmelerin işletilmesinin sağlanması.			
6.01.07	5. Sosyal Tesis Hizmetleri memnuniyet oranı	90	80
Belediyemiz mülkiyetinde ve tasarrufunda bulunan işletmelerin işletilmesinin sağlanması. Not: Sosyal Tesis işletmelerinde yapılan anket sonuçları baz alınmıştır.			

SIRA	KODU	FAALİYETLER	Kaynak İhtiyacı (2024) (TL)		
			Bütçe	Gerçekleşen	Oran (%)
1	6.01.06	İmar planlarında kamusal alan olarak ayrılan yerlerin kamunun eline geçmesi için gerekli çalışmaları yapmak.	42.522.000,00	12.244.600,03	29
2	6.01.07	Belediyemiz mülklerinden uygun olanların kiraya verilmesi ve kira ödemelerinin takibinin yapılması.	19.065.000,00	28.352.271,24	149
Genel Toplam			61.587.000,00	40.596.871,27	66

AMAÇ	A.6.Doğal Afetlere Karşı Yaşam Alanlarını Modernize Ederek, Zenginleştirmek
HEDEF	SH 6.2 Kamusal Açık Alanlarda Yaşanabilir Altyapı Ve Oatıyapıı Geliştirmek
PERFORMANS HEDEFİ	2024 Yılında Avolarda Güvenli Belediye Hizmet Binaları Yapı Stoğu Oluşturmak Ve Kentsel Tüm Yolların Standart Kaliteye Ulaşımını Sağlamak

Faaliyet No	Performans Göstergeleri	2024 Tahmini	2024 Gerçekleşen
6.02.01	1 Belediye hizmet binası yapımı (ORAN)	80	0
Yüklenici ile olan sözleşme feshi gerçekleştirilmiş olup, İBB tarafından yapılacaktır.			
6.02.01	2 Araç trafiğinden arındırılmış kent meydanı ve yayalaştırılmış cadde ve sokak tanzimi (m) (ORAN)	100	0
Şükran Sokak, Ege Sokak ve Mareşal Caddesi 2. Kısım Projeleri hazırlanmış olup, ödenek yetersizliğinden hedeflenen performans gerçekleştirilememiştir.			
6.02.01	3 Park ve zemin altı otopark yapım (ORAN)	10	0
Ödenek yetersizliğinden hedeflenen performansa gerçekleştirilememiştir.			
6.02.01	4 Spor kompleksi yapımı (ORAN)	100	48
Komşu parsel ile olan hafriyat problemi çözülmediğinden hedeflenen performans gerçekleştirilememiştir.			
6.02.01	5 Nikâh sarayı yapımı işi (ORAN)	100	0
Ödenek yetersizliğinden hedeflenen performans gerçekleştirilememiştir.			
6.02.01	6 Kültür Evi Yapım işi (Cem Evi) (Oran)	100	0
Ödenek yetersizliğinden hedeflenen performansa gerçekleştirilememiştir.			
6.02.01	7 Konteyner Kent Yapım işi (Oran) (ORAN)	100	100
Hedeflenen performans gerçekleştirilmiştir.			
6.02.01	8 Sosyal Tesis Yapım işi (Oran)	100	0
Ödenek yetersizliğinden hedeflenen performansa gerçekleştirilememiştir.			
6.02.01	9 Okul Spor Salonu Yapım işi (ORAN)	100	0
Ödenek yetersizliğinden hedeflenen performans gerçekleştirilememiştir.			
6.02.01	10 Kent Evi Yapım işi (ORAN)	0	100
Hedeflenen performans gerçekleştirilmiştir.			
6.02.02	1 Engellebilir Sokak ve cadde projelerini hazırlama (METRE)	1000	1000
Öğretmenler Caddesi ve Spor Sokak projeleri hazırlanmış olup, hedeflenen performans gerçekleştirilmiştir.			
6.02.02	2 Fen işleri hizmetlerinden memnuniyet oranı (ORAN)	100	80
Gelen talepler doğrultusunda hedeflenen performansın %80'i gerçekleştirilmiştir.			
6.02.03	1 Parke taş (Yol), kaldırım, rampa, yağmur suyu kanalı yapımı (METRE)	50000	74.959 m ² kaldırım ve yol - 5.613 m yağmur suyu kanalı
Gelen talepler ve ilçe genelinde devam eden kentsel dönüşümden dolayı hedeflenen performanstan fazlası gerçekleştirilmiştir.			
6.02.03	2 Afet ile mücadele kapsamında gelen taleplerin karşılama oranı (ORAN)	80	80
Vatandaşlardan gelen talepler doğrultusunda hedeflenen performans gerçekleştirilmiştir.			
6.02.03	3 Asfalt kaplama/ yama yapımı (TÖN)	20000	33991 ton
Gelen talepler ve doğan ihtiyaçlar doğrultusunda hedeflenen performanstan fazlası gerçekleştirilmiştir.			
6.02.03	4 Yol meydan aydınlatma yapımı (METRE)	2000	3900
Gelen talepler ve doğan ihtiyaçlar doğrultusunda hedeflenen performanstan fazlası gerçekleştirilmiştir.			
6.02.03	5 Alt yapı taleplerinin karşılama oranı (ORAN)	100	100
Gelen talepler doğrultusunda hedeflenen performans gerçekleştirilmiştir.			
6.02.03	6 Fen işleri diğer hizmet taleplerinin karşılama oranı (ORAN)	80	80
Gelen talepler doğrultusunda hedeflenen performans gerçekleştirilmiştir.			
6.02.04	1 Kamuya terkı yapılan ve kamulaştırılan alanlarda imar yollarının açılması oranı (ORAN)	100	0
2024 yılı içerisinde terkı yapılan ve kamulaştırılan alan olmadığından hedeflenen performans gerçekleştirilememiştir.			
6.02.04	2 İmar Müdürlüğü yasal işlemleri tamamlanmış kaçak yapıların yıkılmasının sağlanması (M3)	1000	0
Müdürlüğümüzce kaçak yapıların yıkılması için 2 adet yıkım ihalesi yapılmış olup, katılım sağlanmadığından ihale iptal edilmiştir.			
6.02.05	1 Hizmet binalarının bakım ve onarımı (Belediye, Okul, Muhtarlık) (ORAN)	100	100
Gelen talepler ve doğan ihtiyaçlar doğrultusunda hedeflenen performans gerçekleştirilmiştir.			

SIRA	KODU	FAALİYETLER	Kaynak İhtiyacı (2024) (TL)		
			Bütçe	Gerçekleşen	Oran (%)
1	6.02.01	Planlanan ve onaylanmış, sürdürülebilir yaşam alanlarına dönük projelerin yapım işini yürütmek	311.100.000,00	90.542.603,74	%29
2	6.02.02	Yaşayan sokak ve cadde projelerini hazırlamak	1.200.000,00	200.000,00	%17
3	6.02.03	Yol yapım ve bakım faaliyetleri yürütmek	186.353.292,00	273.238.627,98	%147
4	6.02.04	İmar planına göre kamuya terk yapılan ve kamu-laştırılan alanlardan geçen imar yollarının açılması	6.000.000,00	4.161.122,21	%69
5	6.02.05	Belediye sınırları içerisinde kalan her türlü kamu binası ve hizmet birimlerinin bakım, onarım ve yeniden yapılması işlerini yapmak	51.030.000,00	154.746.118,47	%303
Genel Toplam			555.683.292,00	522.888.472,40	%94

AMAC		A.6 Doğal Afetlere Karşı Yaşam Alanlarını Modernize Ederek, Zenginleştirmek		
HEDEF		SH 6.2 Kamusal Açık Alanlarda Yaşanabilir Altyapı Ve Üstyapıyı Geliştirmek		
PERFORMANS HEDEFİ		2024 Yılında Avularda Güvenli Belediye Hizmet Binaları Yapı Stoğu Oluşturmak Ve Kentsel Tüm Yolların Standart Kaliteye Ulaşımını Sağlamak		
Faaliyet No	Performans Göstergeleri		2024 Tahmini	2024 Gerçekleşen
6.02.06	1 Erişilebilir yeni park, yeşil alan ve egzersiz alanı sayısı (ADET)		5	2
- Üniversite Mahallesi Uran Caddesi Parkı / Tahtakale Mahallesi Hayat Sokak Parkı / - AÇIKLAMA:Yeni park alanında kazandırılması düşünülen mahallelerde mülkiyet sorunu ve ödenek yetersizliği nedeni ile hedefin altında kalmıştır.				
6.02.06	2 Park yenileme/revizyon ve erişilebilirlik çalışma sayısı (ADET)		10	6
1.Yeşilkent Mahallesi Milli Egemenlik Parkı / 2. Ödümüşpala Mahallesi Taşkent Parkı / 3.Denizköşkler Mahallesi Spor Sahası Parkı / 4 Yeşilkent Mahallesi Kıvrıkcık Ali Parkı 5. Merkez Mahallesi Nafia Yazgı Parkı / 6. Ambarlı Mahallesi Halide Edip Adıvar Parkı				
6.02.06	3 Park ve Bahçeler Müdürlüğü Bakım/Onarım Talepleri (ORAN)		100	100
6.02.06	4 Yeni çim saha tanzim ve çim tohumu ekim alanı (M2)		4000	3960
Çim serimi ve çim tohumu şeklinde yapılmaktadır.				
6.02.06	5 Kent Mobilyası ve Oyun Grubu yenileme ve bakım onarım taleplerinin karşılanma oranı (ORAN)		100	100
Oyun Grubu,bank,plknik masası,kamelya,çöp kovası ve saksıların yenileme ve bakım çalışmaları yapılmaktadır.				
6.02.07	1 Yeşil Alan Gübreleme ve ilaçlama taleplerinin karşılanma oranı (ORAN)		100	100
Çamkese böceği ve Turuncgil antenli böceği ile mücadele çalışmaları devam etmektedir.				
6.02.07	2 Yeşil alan sulama oranı (ORAN)		80	85
29 adet Park ve 18 adet yeşil alanda otomatik sulama sistemi mevcuttur. Yeşil alan sulamada tasarruf ön planda tutulmaktadır.				
6.02.07	3 Ağaç/bitki/form budama taleplerinin karşılanma oran (ORAN)		100	100
İlçe genelinde kamusal alanlarda genel budama ve form budama çalışmaları yapılmaktadır.				
6.02.07	4 Ağaç, çalı ve mevsimlik çiçek dikimi sayısı (ADET)		40000	43387
Küresel ısınmanın oldukça arttığı günümüzde iklim değişikliğinin önüne geçmek için getirilen çözüm önerilerinden biri de suyun etkin kullanımı hedefleyen (Kurakçıl Peyzaj) yaklaşımıdır. Sürdürülebilir peyzaj düzenleme yaklaşımı ile ele alındığında planlama ve uygulamaya yönelik kuraklığın olumsuz etkilerini azaltmak için etkin su kullanımına yönelik kurakçıl peyzaj yaklaşımını gündeme getirmiştir. Bu kapsamda ekolojik kaygıları göz önünde bulundurularak uygun bitki seçiminde mevsimlik çiçek kullanımımız azalmıştır. Su tasarrufu sağlaması ve kuraklığa karşı dayanıklı olması bakımından düzenleme yaklaşımı açısından daha çok doğal yer örtücü ve kalıcı bitki kullanımının uygun olacağı sonucuna varılmıştır. 324 adet Ağaç dikimi,4263 adet çalı dikimi ve 38800 adet çiçek dikimi gerçekleştirilmiştir.				
6.02.07	5 Yeşil alan temizlik taleplerinin karşılanma oranı (ORAN)		100	100
Ot biçme talepleri karşılama / Çim biçme talepleri karşılama / Dalları ve yeşil atıkların alınması				
6.02.07	6 Çevre bilinci kazandırma eğitim ve etkinlikleri oranı (ORAN)		100	100
Dalları geri dönüşüme kazandırılması kapsamında hazırlanan projeler, Ağaç sevgisini fidan oluşturma aşaması ile başlayarak,toprakla buluşmasını sağlayan etkinlikler düzenlemek. Çocukların doğa sevgisini pekiştirmek için dikimlerde ortak çalışmak.				
6.02.07	7 Park ve bahçe çalışmalarını memnuniyet oranı (ORAN)		100	100

SIRA	KODU	FAALİYETLER	Kaynak İhtiyacı (2024) (TL)		
			Bütçe	Gerçekleşen	Oran (%)
1	6.02.06	İlçede yer alan park, rekreasyon ve yeşil alanlarda fiziksel aktivite ve spor amaçlı alanlar yaratmak	34.803.200,00	43.662.030,72	%125
2	6.02.07	İlçe sınırlarımızda bulunan park, bahçe, cadde ve sokaklarda bulunan tüm bitkilerin budama, gübreleme, sulama vb. bakımlarını yapmak ve mevsimlik çiçek, ağaç, çalı dikimi yapmak	11.500.000,00	9.355.252,05	%81
Genel Toplam			46.303.200,00	53.017.282,77	%103

AMAC	A 6 Doğal Afetlere Karşı Yaşam Alanlarını Modernize Ederek, Zenginleştirmek
HEDEF	SH 6.3 Acil Durum Kapasitesini Ve Farkındalığını Arttırmak
PERFORMANS HEDEFİ	2024 Yılında Avcılarda Güvenli Belediye Hizmet Binaları Yapı Stoğu Oluşturmak Ve Kentsel Tüm Yolların Standart Kaliteye Ulaşımını Sağlamak

Faaliyet No	Performans Göstergeleri	2024 Tahmini	2024 Gerçekleşen
6.03.01	1 Toplanma Alanı belirleme taleplerinin karşılanması (ADET)	146	155
İlçemize ait toplam 146 adet toplanma alanlarına ilişkin güncellemeler yapılmış olup, 1 adet toplanma alanı çıkarılmış, 10 adet toplanma alanı eklenmiş ve mevcut toplanma alanlarında da değişiklikler (alan, isim vb.) excel ve sayısal formatta yapılarak Destek Hizmetleri Müdürlüğümüz koordinasyonunda gereği yapılmıştır.			

SIRA	KODU	FALİYETLER	Kaynak İhtiyacı (2024) (TL)		
			Bütçe	Gerçekleşen	Oran (%)
1	6.03.01	Mahallelerde potansiyel toplanma alanlarının (park, spor alanları vb.) belirlenmesi ve iletişim, müdahale olanaklarının geliştirilmesi	0,00	0,00	0,00
Genel Toplam			0,00	0,00	0,00

AMAC	A 6 Doğal Afetlere Karşı Yaşam Alanlarını Modernize Ederek, Zenginleştirmek
HEDEF	SH 6.3 Acil Durum Kapasitesini Ve Farkındalığını Arttırmak
PERFORMANS HEDEFİ	2024 Yılında Kaynakları Etkin Ve Verimli Kullanarak Tasarruf Sağlamak

Faaliyet No	Performans Göstergeleri	2024 Tahmini	2024 Gerçekleşen
6.03.01	1 Yapılan tatbikat sayısı (ADET)	6	2
6.03.01	2 Mahalle Afet Gönüllü Kişi Sayısı (ADET)	50	60
6.03.01	3 Verilen Afet ve Acil Durum Farkındalık Eğitim sayısı (ADET)	6	0
6.03.01	4 Acil durum ekiplerinin (yangın, kurtarma, ilk yardım vb.) güncel tutulması (ORAN)	100	95
6.03.01	5 Temel İSG hizmetlerini yürütmek (ORAN)	100	90

SIRA	KODU	FALİYETLER	Kaynak İhtiyacı (2024) (TL)		
			Bütçe	Gerçekleşen	Oran (%)
1	6.03.01	Afete karşı hazırlıklı toplumun yaratılması ve risklerin en az indirilebilmesi için Afet ve Acil Durum Hazırlıklarını Gerçekleştirmek	3.784.000,00	190.030,33	%5
Genel Toplam			3.784.000,00	190.030,33	%5

	2024 HEDEFLenen	2024 GERÇEKLEŞEN	SORUMLU MÜDÜRLÜK
Amaç 1 Hizmet Kalitesini Artırarak, Vatandaş Odaklı Hizmet Sunmak	990.030.960 TL	1.286.430.362,85 TL	
SH.1.1.	720.572.000 TL	925.376.039,40 TL	İNSAN KAYNAKLARI VE EDİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
SH.1.2.	690.000 TL	1.989.916 TL	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
SH.1.2.	10.230.000 TL	0,00 TL	HUKUK İŞLERİ MDR.
SH.1.2.	19.000 TL	0,00 TL	TEFTİŞ KURULU MDR.
SH.1.3.	0 TL	0,00 TL	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
SH.1.3.	2.071.000 TL	0,00 TL	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ
SH.1.3.	50.086.960 TL	49.271.034,89 TL	DESTEK HİZMETLERİ MDR.
SH.1.3.	170.000.000 TL	277.715.674,50 TL	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
SH.1.4.	36.362.000 TL	32.077.698,18 TL	BİLGİ/İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
Amaç 2 Yerel Demokrasinin Gelişimi İçin İşbirliği Yapmak, İlçenin Tanıtımı İçin Projeler Üretmek	19.829.560,00 TL	9.226.644,17 TL	
SH. 2.1.	10.240.000 TL	7.374.838,43 TL	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
SH. 2.1.	8.429.560 TL	1.851.806 TL	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MDR.
SH. 2.1.	1.160.000 TL	0 TL	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ
Amaç 3 Dezavantajlı Grupların Toplumsal Entegrasyonunu, Güçlendirmek ve bu bağlamda Kentlinin Fiziksel, Sanatsal ve Kültürel Gelişimini Yükseltmek	104.330.000,00 TL	84.506.357,11 TL	
S.H. 3.1.	26.300.000 TL	22.019.150,11 TL	SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MDR.
S.H. 3.1.	490.000 TL	21.250,60 TL	KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MDR.
S.H. 3.2.	66.010.000 TL	61.951.797,45 TL	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MDR.
S.H. 3.2.	1.010.000 TL	514.159 TL	KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MDR.
S.H. 3.2.	10.520.000 TL	3.973.700,31 TL	GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MDR.
Amaç 4 Sürdürülebilir Çevrenin Geliştirilmesine Katkı Sağlamak	47.620.000,00 TL	23.622.379,17 TL	
S.H.4.1.	8.580.000 TL	303.244,11	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ
S.H.4.1.	39.040.000 TL	23.622.379,17 TL	TEMİZLİK İŞLERİ MDR.
Amaç 5 Toplum Ve İnsan Sağlığı Açısından Sorunların Oluşmasını Engellemek, Sağlıklı Toplumsal Gelişmeye ve Esenliğe Katkı Sağlamak	7.147.000,00 TL	8.126.576,82 TL	
S.H.5.1.	597.000 TL	501.595,38 TL	SAGLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
S.H.5.1.	5100.000 TL	6.327.987,50 TL	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
S.H.5.2.	363.000 TL	127.756,04 TL	RUHSAT VE DENETİM MDR.
S.H.5.2.	1.287.000 TL	1.169.237,90 TL	ZARFI MÜDÜRLÜĞÜ

	2024 HEDEFLenen	2024 GERÇEKLEŞEN	SORUMLU MÜDÜRLÜK
Arnaç 6 Doğal Afetlere Karşı Yaşam Alanlarını Modernize Ederek, Zenginleştirmek	672.138.492,00 TL	699.772.023,43 TL	
S.H.6.1.	3.230.000 TL	2.309.334 TL	PLAN PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
S.H.6.1.	941.000 TL	135.972,93 TL	KENTSEL DÖNÜŞÜM MÜDÜRLÜĞÜ
S.H.6.1.	610.000 TL	634.060,00 TL	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MDR
S.H.6.1.	61.587.000 TL	40.596.871,27 TL	EMLAK İSTİMLAK MDR
S.H.6.2.	46.303.200 TL	53.017.282,77 TL	PARK BAĞÇELER MDR
S.H.6.2.	555.683.292 TL	522.888.472,40 TL	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
S.H.6.3.	0 TL	0,00 TL	PLAN PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
S.H.6.3.	3.784.000 TL	190.030,33 TL	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	2024 HEDEFLenen	2024 GERÇEKLEŞEN	
TOPLAM	1.841.096.012 TL	2.031.684.343,55 TL	2.047.760.379 TL
TAHMİNİ GENEL YÖNETİM GİDERİ	589.293.988 TL	450.000.994,09 TL	433.924.958 TL
DİĞER İDARELERE TRANSFER EDİLECEK KAYNAKLAR	29.610.000 TL	56.616.665,29 TL	56.616.665 TL
GENEL TOPLAM	2.460.000.000 TL	2.538.302.003 TL	2.538.302.003 TL

STRATEJİK AMAÇ MALİYET GERÇEKLEŞME TABLOSU

ALAN NO	STRATEJİK AMAÇ	MALİYET	GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME ORANI ORANI %
1	Hizmet Kalitesini Arttırarak, Vatandaş Odaklı Hizmet Sunmak	990.030.960,00 TL	1.286.430.362,85 TL	129,94
2	Yerel Demokrasinin Gelişimi İçin İşbirliği Yapmak, İlçenin Tanıtımı İçin Projeler Üretmek	19.829.560,00 TL	9.226.644,17 TL	46,53
3	Dezavantajlı Grupların Toplumsal Entegrasyonunu Güçlendirmek ve bu bağlamda Kentlinin Fiziksel, Sanatsal ve Kültürel Gelişimini Yükseltmek	104.330.000,00 TL	84.506.357,11 TL	81,00
4	Sürdürülebilir Çevrenin Geliştirilmesi-ne Katkı Sağlamak	47.620.000,00 TL	23.622.379,17 TL	49,61
5	Toplum Ve İnsan Sağlığı Açısından Sorunların Oluşmasını Engellemek, Sağlıklı Toplumsal Gelişmeye ve Esenliğe Katkı Sağlamak	7.147.000,00 TL	8.126.576,82 TL	113,71
6	Doğal Afetlere Karşı Yaşam Alanlarını Modernize Ederek, Zenginleştirmek	672.138.492,00 TL	619.772.023,43 TL	92,21
FAALİYET MALİYETLERİ TOPLAMI		1.841.096.012,00 TL	2.031.684.343,55 TL	110,35
GENEL YÖNETİM GİDERİ		589.293.988,00 TL	450.000.994,09 TL	76,36
DİĞER İDARELERE TRANSFER EDİLECEK KAYNAKLAR		29.610.000,00 TL	56.616.665,29 TL	191,21
TOPLAM BÜTÇE		2.460.000.000,00 TL	2.538.302.002,93 TL	103



7

Üstünlükler & Zayıflıklar

2024 YILI FAALİYET RAPORU

İÇİNDEKİLER

- 7.1. Üstünlüklerimiz
- 7.2. Zayıflıklarımız
- 7.3. Değerlendirme



7.1.

ÜSTÜNLÜKLERİMİZ

1. Giderek güçlenen bir mali yapının olması
2. Mevzuat takibinin düzenli olarak yapılması
3. Güçlü bir çalışma kültürünün zamanla oluşması
4. Hizmet içi eğitimin gerekli seviyelere ulaştırılması. Mesleki gelişim eğitimlerinin desteklenmesi
5. Resmi Web Sitemiz üzerinden vatandaşlarımıza sunulan hizmetlerin güncel tutulması
6. Sosyal Medya üzerinden gelen talep ve şikâyetlerin, müdürlüklerle kurulan whatsapp grubu üzerinden anında ve hızlı bir şekilde çözüme ulaştırılarak vatandaşlara geri dönülerek bilgi verilmesi
7. Belediye santiye alanına atık getirtme merkezinin kurulu olması
8. Adres Bilgi Sistemi, Coğrafi Bilgi Sistemi ve Mekânsal Adres Kayıt Sistemine veri girişlerinin yapılması ile kent analizinin yapılabilmesi
9. Mekânsal Adres Kayıt Sistemi ile tüm bina, kapı ve bağımsız bölüm numaralarının konum olarak kayıt altında bulunduğundan olası bir afet durumunda sağlıklı analizlerin oluşturulabilmesi
10. E-kitap, e-dergi, e-video, web sayfası ve online başvuru gibi teknolojik gelişmelerin olması
11. Dijital Arşivleme sistemin aktif olması
12. Teknolojiye verilecek destekle geleceğe yön verecek bilisim hizmetlerinin sağlanabilecek olması
13. Bağımlılık Merkezi ve Kadın ve Aile Danışma Merkezimizin olması
14. Engelli Merkezimizin olması
15. Kültür Merkezlerimizin ulaşılabilir ve kolay erişilebilir yerde olması
16. İlçemizin Üniversitelere ve genç bir nüfusa sahip olması
17. İlçede Gençlik Merkezlerinin kurulması ve çeşitli branşlarda ki uzmanlarla eğitimin desteklenmesi
18. Ulusal ve uluslararası kültürel faaliyetleri destekleyen kamu ve özel sektör fonlarının olması,
19. İlçemizde Bathonea antik kentinin bulunması, Bathonea üzerinden uluslararası tanıtımın yapılarak ilçemizin tanıtımının sağlanması,
20. Yapılacak ve geliştirebilir projelere elverişli olması.
21. İlçemizde üniversite, meslek örgütleri, kamu kurumları ve sivil toplum kuruluşları gibi güçlü paydaşlarımızın bulunması,
22. Farklı kültür ve etnik grupların bir arada olması,
23. Halkın demokrasi kültürünün gelişmiş olması.
24. Aktif olan kent konseyi ile güçlü bağlantılarımızın olması
25. Amatör spor kulüpleri ile iletişimin güçlü olması
26. Çevre İlçelerden gelen nüfus hareketliliğinin sebep olduğu ticari faaliyetler.
27. İlçemizin kara, deniz ulaşımının odak noktasında yer alması.
28. Yerinde dönüşüm faaliyetlerinin hızla artarak kentin yenilenmesi
29. Olası afet/felaket durumlarında herhangi bir veri kaybının yaşanmaması için Felaket Kurtarma Merkezi'nin kurulmuş olması
30. Afet ve Acil Durum Operasyon Planının olması
31. "Afet Bilgi Sistemi" (ABİS) tamamlanarak "Deprem Öncü İşaretleri" izleme istasyonunun olması
32. Patenti kurumumuza ait yazılımlar kullanılmaya başlanması

7.2. ZAYIFLIKLARIMIZ

1. Kurum içi ve dışı personel sirkülasyonu ve görev değişikliğinin fazla olması
2. Personellerimizde dokümantasyon, raporlama ve envanter alışkanlığının yerleşmemiş olması
3. Çalışanlara yönelik sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin yeterince düzenlenememesi
4. Kamulastırma planımızın olmaması
5. Planlama çalışmalarına hız verilmesine rağmen plansız alanların bulunması
6. Artan hizmet ihtiyaçları sebebiyle fiziki koşulların yetersizliği
7. Hızlı gelişen günümüz teknolojisi karşısında mevcut sistemlerin yetersiz kalması ve bu gelişmelerin kurumumuza uygulanamaması
8. İlçemizde yer alan kültür sanat merkezlerinin yetersizliği gibi teknolojik gelişmelerin olmaması
9. Belediye sınırlarında park ve rekreasyon alan ihtiyacının karşılanamaması
10. Kisi başına düşen yeşil alan miktarının dünya standartlarının çok altında olması

7.3. DEĞERLENDİRME

Avdılar Belediyesinin 2024 yılında yürüttüğü faaliyetleri değerlendirmek üzere vatandaşlarla yapılan görüşmelere ait sonuçlar, stratejik planımıza ve 2024 yılı performans programımıza uygun olarak çalışmalarımızı gerçekleştirdiğimizi göstermektedir.

Vatandaşlarla yapılan birebir görüşmeler sonucu; Avdılar'da yaşamaktan memnuniyet oranının son derece yüksek olduğu görülmüştür. Ayrıca temizlik hizmetleri beşte olmak üzere, parklar ve yeşil alanlar, kültürel ve sosyal hizmetlerden Avdılar halkının memnun olduğu görülmektedir. Bunun dışında;

1. Park ve meydanların temizliği ile çöplerin zamanında toplanması,
2. Park, bahçe ve meydanların güvenliğini sağlamak ve oyun gruplarının yeterliliği,
3. Mahalli ölçekte yapılan Referandum ile Katılımcı Demokrasinin uygulanması,
4. Kadın ve çocuklara karşı şiddet ve istismarın önlenmesi ve Kadın Dayanışma Merkezlerinde çeşitli eğitim ve seminerlerin verilmesi,
5. Engelli ve yaşlılarla ilgili yapılan çalışmalar,
6. Sosyal belediyeçilik kapsamında ihtiyaç sahiplerine yapılan yardımlar,
7. Kültürel faaliyetler ile çocuklar için etkinlik ve festivaller,
8. Bari dönüşüm uygulamaları,
9. Kentsel dönüşüm ve imar sorunlarının çözümü,
10. Tencikeli yapıların yıkılması için yapılan çalışmalar,
11. İmar Planında kısa kat uygulamasından doğan mağduriyetin giderilmesi,
12. Tanıtı alanlarının korunması,
13. Sosyal medya hesapları ile halka ulaşım,
14. Halkla iletişimde dürüstlük ve çözüm masası çalışmalarının etkinliği,
15. Belediye internet sitesinin yenilenmiş olması, erişim ve yeterli bilgi alabilme,
16. Birim yöneticileri ve personelin vatandaşla varıldığı hizmetten memnuniyet oranları,
17. Yüksek olduğu belirlenmiştir.
18. • Sağlık alanında uzman personelimiz ve anlaşma yapılan kurumlar ile sağlık eğitimlerinin verilmesi
19. • Kurumun Sivil Savunma Uzmanının Afet ile ilgili konularda vatandaşla bilgilendirme toplantıları düzenlemesi
20. Bu çalışma sonucunda belediyemiz hizmetlerinin memnuniyet düzeyi belirlenmiş olup, yeni dönemde bu beklentileri daha da üst düzeyde karşılayacak şekilde, çalışmalara ağırlık verilecektir.

7.3. DEĞERLENDİRME

Avcılar Belediyesinin 2024 yılında yürüttüğü faaliyetleri değerlendirmek üzere vatandaşlarla yapılan görüşmelere ait sonuçlar, stratejik planımıza ve 2024 yılı performans programımıza uygun olarak çalışmalarımızı gerçekleştirdiğimizi göstermektedir.

Vatandaşlarla yapılan birebir görüşmeler sonucu; Avcılar'da yaşamaktan memnuniyet oranının son derece yüksek olduğu görülmüştür. Ayrıca temizlik hizmetleri başta olmak üzere, parklar ve yeşil alanlar, kültürel ve sosyal hizmetlerden Avcılar halkının memnun olduğu görülmektedir. Bunun dışında;

1. Park ve meydanların temizliği ile çöplerin zamanında toplanması,
2. Park, bahçe ve meydanların güvenliğinin sağlanması ve oyun gruplarının yeterliliği,
3. Mahalli ölçekte yapılan Referandum ile Katılımcı Demokrasinin uygulanması,
4. Kadın ve çocuklara karşı şiddet ve istismarın önlenmesi ve Kadın Dayanışma Merkezlerinde çeşitli eğitim ve seminerlerin verilmesi.
5. Engelli ve yaşlılarla ilgili yapılan çalışmalar,
6. Sosyal belediyecilik kapsamında ihtiyaç sahiplerine yapılan yardımlar,
7. Kültürel faaliyetler ile çocuklar için etkinlik ve festivaller,
8. Geri dönüşüm uygulamaları,
9. Kentsel dönüşüm ve imar sorunlarının çözümü,
10. Tehlikeli yapıların yıkılması için yapılan çalışmalar,
11. İmar Planında kısa kat uygulamasından doğan mağduriyetin giderilmesi,
12. Tarihi alanların korunması,
13. Sosyal medya hesapları ile halka ulaşım
14. Halkla iletişimde dürüstlük ve çözüm masası çalışmalarının etkinliği,
15. Belediye internet sitesinin yenilenmiş olması, erişim ve yeterli bilgi alabilme,





8

Ekler

2024 YILI FAALİYET RAPORU





Mali Hizmetler Yöneticisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

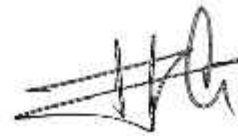
Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı

Mali Hizmetler Birim Yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin azami ölçüde işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2024 yılı Faaliyet Raporu'nun "5- Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Avcılar / Şubat 2025)

Hatice ÇOR
Mali Hizmetler Müdürü



Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İç Kontrol Güvence Beyanı

Üst Yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin azami ölçüde işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Avcılar / Subat 2025)

Utku Caner Çaykara
Belediye Başkanı



This image shows a single page of white paper with horizontal blue or grey ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There is no handwriting or other markings on the paper.

