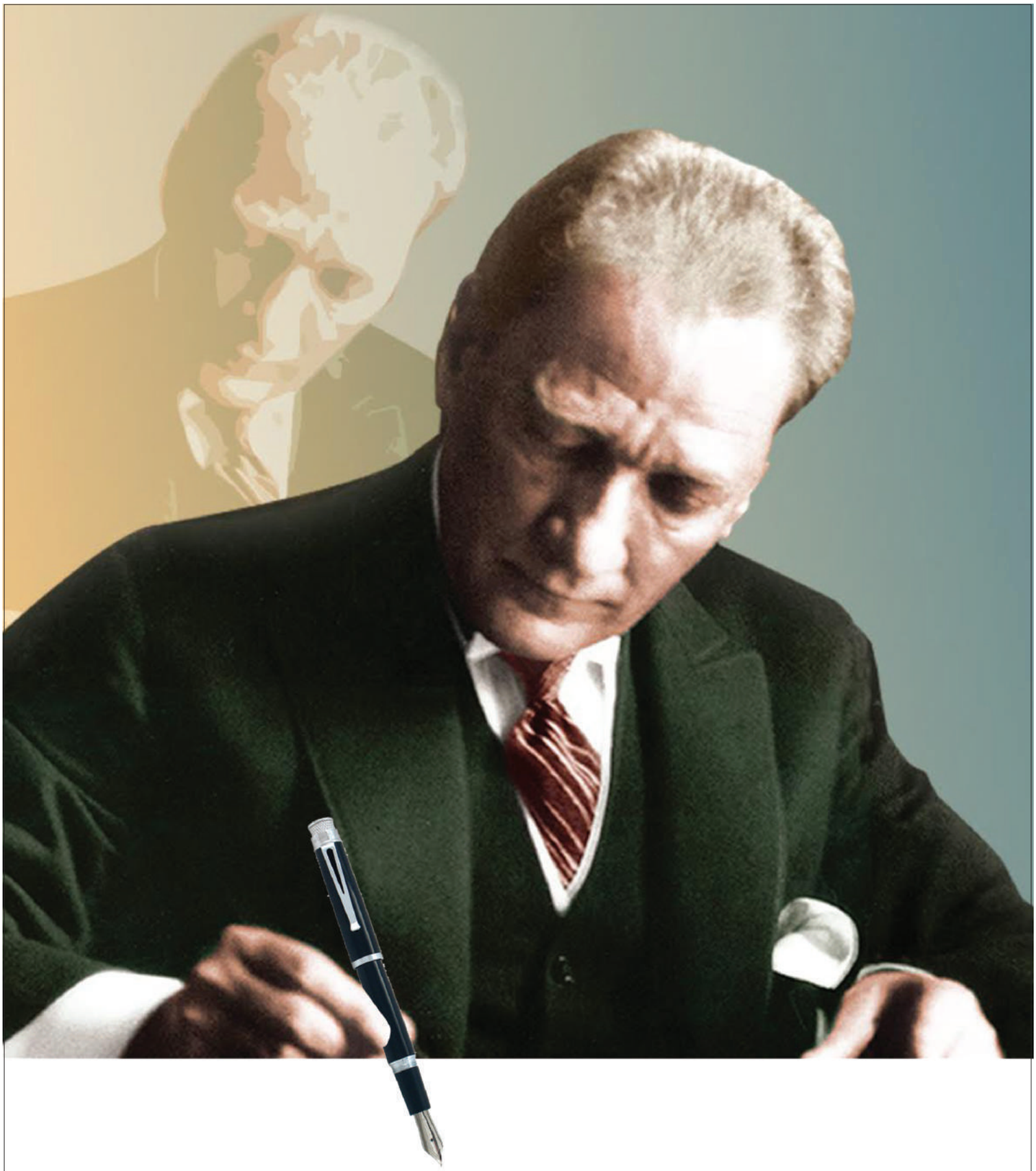
MURATPAŞA BELEDİYESİ
ANTALYA

2019 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI



Herkes ulusal görevini ve sorumluluğunu bilmeli, memleket meseleleri üzerinde o düşünceyle, düşünüp çalışmayı görev edinmelidir.

M. Atatürk

ilk sağ sayfa

MURATPAŞA BELEDİYESİ
ANTALYA

SUNUŞ

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, Kamu İdarelerinin; Kalkınma Planları, Ulusal Programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin Misyon ve Vizyonlarını oluşturmalarını, Stratejik Amaç ve Hedeflerini belirlemelerini, bu hedeflere ulaşmak için yürütecekleri faaliyet ve projeler ile bunların kaynak ihtiyacı ile hedef ve göstergelerini içeren Performans Programlarını ortaya koymalarını öngörmektedir. 2015-2019 yıllarını kapsayan Stratejik Plana uygun olarak 2019 yılı Performans Programımız hazırlanmış, bu program ile yıllık hedefler, hedefleri gerçekleştirecek faaliyetler, faaliyetleri gerçekleştirirken kullanılacak kaynaklar ile performans hedeflerine ne derece ulaşıldığını ölçmek, izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan göstergeler de yine bu programda bulunmaktadır.

2019 Yılı Programımız, 2015-2019 Dönemi Stratejik Planının; çarpık kentleşmenin önlenerek, kent estetiği, güven, huzur ve modern kent özellikleri bakımından marka bir şehir olmak(1), insan, toplum ve doğanın yaşanabilir denge oluşturduğu bir çevreyi yaratmak(2), kültür, sanat, turizm ve spor etkinlikleri ile zenginleşmiş bir sosyal yaşam oluşturmak(3), kent ekonomisi ile sosyal dayanışma ve yardımlaşmayı güçlendirmek(4), bütün bunları şeffaflık, hesap verilebilirlik, sorumluluk ve adillik ilkelerine yaslanan gelişkin bir kurumsal olgunlukla gerçekleştirmek(5) amaçlarının gerçekleşmesine yönelik olarak 225 adet faaliyeti temsil etmektedir. Bu, 256.075.340,00 TL tutarında doğrudan faaliyet giderine ve 163.924.660,00 TL genel yönetim giderine karşılık gelmektedir.

Programımızın süre, maliyet, kalite bakımından öngörüldüğü şekilde gerçekleşmesi, belde sakinleri başta olmak üzere, paydaşlarımızla güven ve memnuniyet esaslı bağımızı güçlendirirken Belediyemizin kurumsal yönetim yetkinliğinin gelişmesinde önemli bir adım olacaktır.

2019 Yılı Performans Programının hazırlanmasına katkı sağlayan çalışma arkadaşlarıma ve talep, istek, önerileri ve eleştirileriyle hizmetlerimizin kalitesinin daha da artırılmasına destek olan Muratpaşalılara teşekkür ederim.

Av. Ümit UYSAL
Muratpaşa Belediye Başkanı

Ziya Gökalp Kent Parkı

İçindekiler

I.GENEL BİLGİLER

A - MİSYON, VİZYON, TEMEL DEĞERLER VE KALİTE POLİTİKASI 9
B - GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR 10
C - TEŞKİLAT YAPISI 12
D - FİZİKSEL ALTYAPI 13
E - İNSAN KAYNAKLARI YAPISI 19
F - DİĞER HUSUSLAR 24

II - BÖLÜM PERFORMANS BİLGİLERİ

A - PERFORMANS HEDEFLERİ TABLOSU 29
B - FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU 123
C - STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER 269
D - İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU 289
E - TOPLAM KAYNAK İHTİYAÇ TABLOSU 315

Genel Bilgiler

A - MİSYON, VİZYON, TEMEL DEĞERLER VE KALİTE POLİTİKASI

Muratpaşa Belediyesi'nin kurumsal stratejik planının hazırlanması sürecinin en önemli adımı, kurumun varlık nedeninin ve kimliğinin özlü bir ifadesi olan misyonunun uzun dönemde varmak istediği noktayı belirten vizyonunun ve ilgili mevzuat ile kendisine verilen görevlerini yerine getirirken esas aldığı ilkelerinin belirlenmesidir.

Kurumun misyonu, vizyonu, temel değerleri ve kalite politikasına dayalı bu rapor, Muratpaşa ilçesine ve vatandaşlarına yönelik hizmetlerin planlanarak daha akılcı, sistematik, etkin, verimli ve hızlı bir şekilde sunulmasına temel oluşturacaktır.

MİSYON

Misyonumuz; "Muratpaşa halkının yerel ve ortak ihtiyaçlarını karşılayarak yaşam kalitesini yükselten yenilikçi bir yerel yönetim kurumu olmaktır." biçiminde oluşturulmuştur.

VİZYON

Vizyonumuz; "Gelişimde ve değişimde öncü, çağdaş, katılımcı, şeffaf, yaşam kalitesi yüksek model bir belediye olmaktır." biçiminde oluşturulmuştur.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

Belediyemiz temel değerleri aşağıdaki gibi sıralanmıştır.

- Hukuktan, yasalardan ve dürüstlükten ödün vermeden herkese adil hizmet sunmak,
- Kamu kaynaklarını yerinde kullanmak,
- Kamu haklarını korumada cesur ve kararlı olmak,
- Karar alma, uygulama ve eylemlerde şeffaf ve açık olmak,
- Hizmette kalite, sürdürülebilirlik ve kalıcılığı hedeflemek,
- Vatandaş - Belediye işbirliği ile katılımcılık sağlamak,
- Diğer kurum, kuruluş ve sivil toplum kuruluşları ile koordinasyon içinde çalışmak,
- Faydası kent geneline yayılan projelere öncelik vermek,
- Vatandaşın sorunlarına en kısa sürede çözüm bulmak,
- Çevreye duyarlı olmaktır.

KALİTE POLİTİKAMIZ

Antalya'nın en önemli ve en büyük merkez ilçesi olan, kent turizmine ev sahipliği yapan ve vatandaşa çözüm odaklı olan Muratpaşa Belediyesi, Muratpaşa İlçesi'nin uluslararası kent standartlarına uygun bir şekilde gelişimini, katılımını ve kentte yaşayanların sunulan hizmetlerden memnuniyetini sağlamak amacıyla; "Çözüm odaklı, eşit hizmet ve katılımcı belediyecilik anlayışıyla" karar ve uygulamalarına, kent yaşayanlarının ve çalışanlarının sürekli katılımını sağlamak, kalite yönetim sistemi koşullarına uymak, kalite yönetim sistemini gözden geçirmek, sürekli iyileştirme yolu ile kaynakların etkin ve verimli kullanımını sağlamak, hiçbir koşulda kaliteden ödün vermemek, Muratpaşa Belediyesi kalite politikasıdır.

B - GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR

Anayasamızın 127. maddesinde, mahallî idareler; il, belediye veya köy halkının mahallî müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kuruluş esasları kanunla belirtilen ve karar organları, yine kanunda gösterilen, seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan kamu tüzelkişileri şeklinde tanımlanmıştır.
Muratpaşa İlçesi'nin ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan Belediyemiz, kaynağı başta Anayasa olmak üzere ilgili mevzuat düzenlemeleri kapsamında görevleri yerine getirmekte, bu görevlerini yerini getirirken yine ilgili mevzuat hükümlerinden kaynaklanan yetkileri kullanmakta, nihayetinde bu görev ve yetkiler kapsamında birçok sorumluluk üstlenmektedir. Anayasa'nın yukarıda yer verilen maddesinde, "Mahallî idarelerin kuruluş ve görevleri ile yetkileri, yerinden yönetim ilkesine uygun olarak kanunla düzenlenir." hükmü bulunduğundan, Muratpaşa Belediyesi'nin görev, yetki ve sorumlulukları çeşitli kanunlarla belirlenmiştir. Bu kanunlardan bazıları 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu, 3194 sayılı İmar Kanunu'dur.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile gelir ve gider süreci, mali işlemlerde görev alanlar ve bunların mali sorumlulukları belirlenmiştir Ayıca hizmetlerin sürdürülebilmesi için ihtiyaç duyulan mal hizmet alımları ve yapım işleri, kapsamında, şeffaflık, ekonomik tasarruf, etiklik kriterlerine bağlı olarak 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu ve bunlara bağlı mevzuatlara uygun olarak doğrudan temin ve ihaleler yapılmaktadır.

Belediyemiz Görev ve Sorumlulukları

5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu'nun 7. maddesine dayalı olarak Büyükşehir Belediyesi kapsamında ilçe belediyelerinin görev ve sorumlulukları aşağıda sunulmuştur.

a) Kanunlarla münhasıran büyükşehir belediyesine verilen görevler ile 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu'nun 7. maddesinin birinci fıkrasında sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak,

b) Büyükşehir katı atık yönetim plânına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak,

c) Sıhhî işyerlerini, 2. ve 3. sınıf gayrisıhhî müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek,

d) 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu'nun 7. maddesinin birinci fıkrasında belirtilen hizmetlerden; 775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak, otopark, spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak; yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak; mesleki eğitim ve beceri kursları açmak; mabetler ile sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımı ile kültür ve tabiat varlıkları ve tarihî dokuyu korumak; kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak,

e) Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek,

f) Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları tahliye etmek ve yıkmaktır.

5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu'nun 10. maddesine dayalı olarak Büyükşehir ve ilçe belediyeleri; görevli oldukları konularda bu kanunla birlikte Belediye Kanunu ve diğer mevzuat hükümleri ile ilgisine göre belediyelere tanınan yetki, imtiyaz ve muafiyetlere sahiptir.

Belediyemizin yetki ve imtiyazları 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 15. Maddesinde belirlenmiştir.

a. Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak,
b. Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek,
c. Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek,
d. Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak,
e. Katı atıkların toplanması, taşınması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak,
f. Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve hizmet alanı sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek,
g. Borç almak, bağış kabul etmek,
h. Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek,
i. Gayrisıhhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.,
j. Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek,
k. Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek,
l. Gayrisıhhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almak,
m. Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak,

n. Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapmak,

C - TEŞKİLAT YAPISI

Belediyemiz teşkilat yapısı, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 48, 49 ve 50. maddeleri temel alınarak 22.02.2007 tarih ve 26442 sayılı resmi gazetede yayımlanan "Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik" kapsamında oluşturulmuştur. Söz konusu Kanun maddeleri incelendiğinde, aşağıdaki hususlar belediye teşkilatlanması bakımından önem arz etmektedir.

• Belediye teşkilâtı, norm kadroya uygun olarak yazı işleri, malî hizmetler, fen işleri ve zabıta birimlerinden oluşur.

• Beldenin nüfusu, fizikî ve coğrafî yapısı, ekonomik, sosyal ve kültürel özellikleri ile gelişme potansiyeli dikkate alınarak, norm kadro ilke ve standartlarına uygun olarak gerektiğinde sağlık, itfaiye, imar, insan kaynakları, hukuk işleri ve ihtiyaca göre diğer birimler oluşturulabilir. Bu birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi belediye meclisinin kararıyla olur.

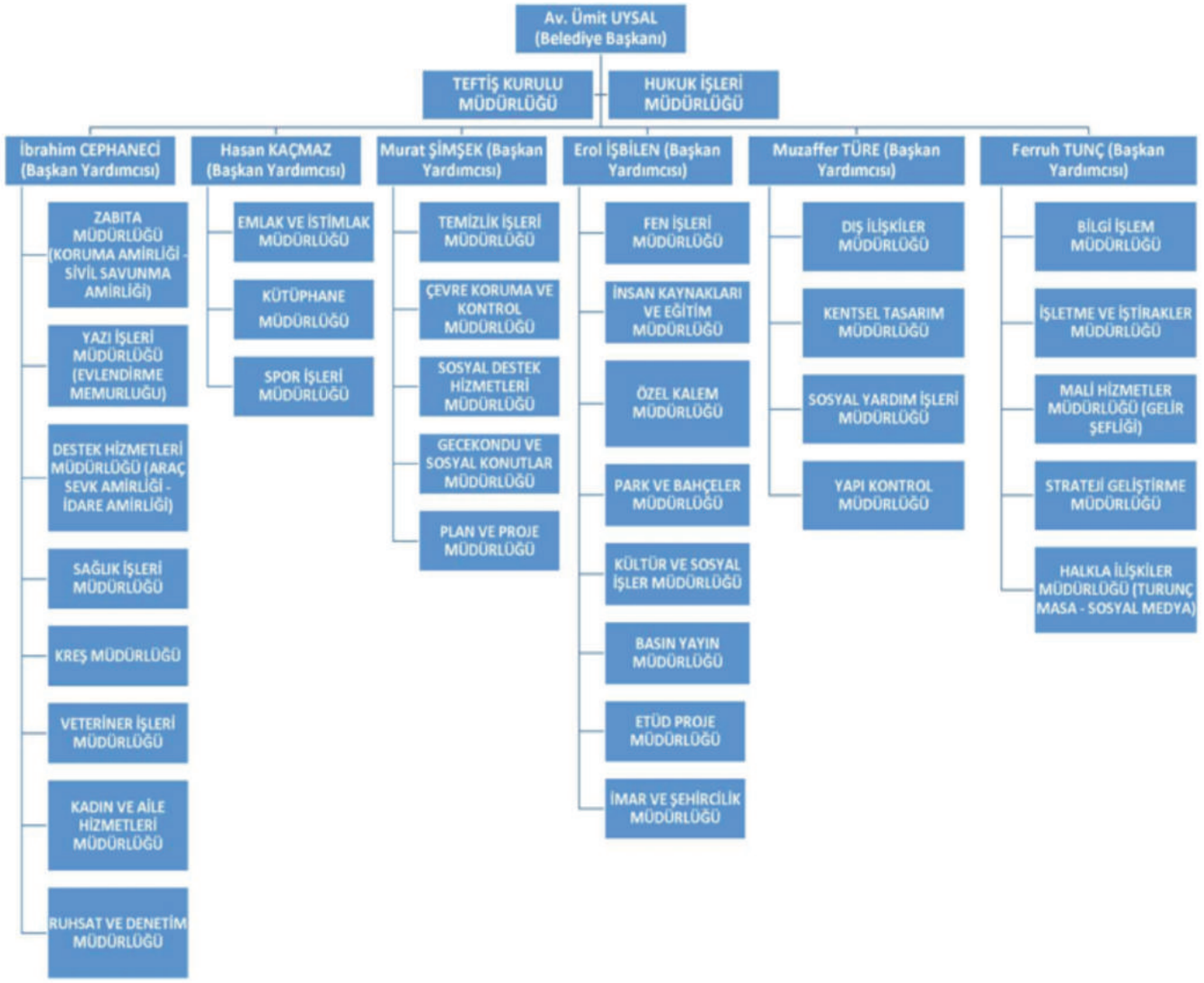
• Belediye personeli, belediye başkanı tarafından atanır. Birim müdürlüğü ve üstü yönetici kadrolarına yapılan atamalar ilk toplantıda belediye meclisinin bilgisine sunulur.

• Belediye ve bağlı kuruluşlarında, norm kadroya uygun olarak çevre, sağlık, veterinerlik, teknik, hukuk, ekonomi, bilişim ve iletişim, plânlama, araştırma ve geliştirme, eğitim ve danışmanlık alanlarında avukat, mimar, mühendis, şehir ve bölge plâncısı, çözümleyici ve programcı, tabip, uzman tabip, ebe, hemşire, veteriner, kimyager, teknisyen ve tekniker gibi uzman ve teknik personel yıllık sözleşme ile çalıştırılabilir. Kamu kurum ve kuruluşlarında istihdam edilen memurlar, belediye başkanının talebi, kendilerinin ve kurumlarının muvafakatiyle, belediyelerin birim müdürü ve üstü yönetici kadrolarında geçici olarak görevlendirilebilirler.

• Norm kadrosunda belediye başkan yardımcısı bulunan belediyelerde norm kadro sayısına bağlı kalınmaksızın; belediye başkanı, zorunlu gördüğü takdirde, nüfusu 50.000'e kadar olan belediyelerde bir, nüfusu 50.001-200.000 arasında olan belediyelerde iki, nüfusu 200.001-500.000 arasında olan belediyelerde üç, nüfusu 500.000 ve fazla olan belediyelerde dört belediye meclis üyesini belediye başkan yardımcısı olarak görevlendirebilir.

• Belediyenin yıllık toplam personel giderleri, gerçekleşen en son yıl bütçe gelirlerinin 213 sayılı Vergi Usul Kanununa göre belirlenecek yeniden değerleme katsayısı ile çarpımı sonucu bulunacak miktarın yüzde otuzunu aşamaz.

Muratpaşa Belediyesi'ne ait teşkilat yapısı aşağıdaki organizasyon şemasında gösterilmiştir.



Şekil 1 : Muratpaşa Organizasyon Şeması

D - FİZİKSEL ALTYAPI

Bu kısımda Muratpaşa Belediyesi'ne ilişkin araç-iş makinesi istatistikleri, taşınmazlara ilişkin istatistiki bilgiler ve bilgi işlem alt yapısına ilişkin bilgiler yer almaktadır.

Araçlar

Muratpaşa Belediyesi araç ve iş makinesi ihtiyacını iki yolla karşılamaktadır. Bunlardan ilki, hizmet alımı ihalesi yoluyla kiralama yapılması, ikincisi ise satın alma şeklindedir. Kullanılacak araçların özellikleri, ihtiyaca uygun piyasa araştırması yapılarak belirlenmekte ve ihale şartnamesinde bunlar ayrıntılı olarak açıklanmaktadır. Bu bölümde resmi plakalı araçların ve iş makinelerinin istatistiki tabloları yer almaktadır.

Tablo 1: Yol Yapım - Bakım - Yıkama - Araçları ve İş Makineleri Araç Dağılımı

Araç Cinsi ( )	Araç Yaş Grubu			Toplam
	0-5 Yaş	6-10 Yaş	11 + Yaş	
Distrübütör	1			1
Silindir	3	1	5	9
Yüklemeli Römork	2			2
Dozer			2	2
Ekskavatör	2	1	1	4
Forklift	1	1	1	3
Greyder	1	1	4	6
Hidromek 4*4*4		1	2	3
Ekspert Kazıcı	2			2
Asfalt Yama Robotu			1	1
Tır çekici	10	1		11
Vinç			1	1
Yol çizgi çizme aracı	-	1		1
Mini Kepçe	1	2	2	5
Kepçe	5	2	4	11
Araç Yıkama Makinası		2		2

Tablo 2: Kamyon - Kamyonat Araç Dağılımı

Araç Cins	Araç Yaş Grubu		Toplam
	0-5 Yaş	6-11 Yaş	
Çöp Kamyonu	1	1	2
Hidrolik Sıkıştırmalı Çöp Kamyonu (8 +1,5m3)	2	5	7
Hidrolik Sıkıştırmalı Çöp Kamyonu (13 +1,5 m3)	-	12	12
Hidrolik Sıkıştırmalı Çöp Kamyonu (18+ 1,5 m3)	-	9	9
Mini Damperli Çöp Kamyonu	-	2	2
Hidrolift (Büyük Kazan Aracı)	-	2	2
Kamyon damperli	2	8	10
Damperli	15	1	16
Kamyon (açık kasa)		3	3
Kamyon	4	10	14
Kamyon sepetli	1	1	2
Kamyonet	2	3	5
Kamyonet (Çift Kabin)	19	50	69
Yakıt Tankeri	-	1	1
Su Tankeri	8	6	14
Arazöz (Su)	1	1	2
Konteyner Yıkama Aracı	-	2	2
Yol Süpürme Aracı	3	3	6
Vidanjör	1		1

Tablo 3: Kombi Araç - Mobilet - Binek Araç Dağılımı

Araç Cinsi	Araç Yaş Grubu			Toplam
	0-5 Yaş	6-10 Yaş	11 + Yaş	
Kombi Araç	19	28	-	47
Binek Otomobil	-	12	4	16
Çift Kabin (Pick-up)	19	47	3	69
Motosiklet	10			10

Tablo 4: Otobüs-Minibüs Araç Dağılımı

Araç Cinsi	Araç Yaş Grubu			Toplam
	0-5 Yaş	6-10 Yaş	11 + Yaş	
Otobüs			4	4
Engelli Otobüsü	1			1
Minibüs	2	3	2	7
Ambulans	1			1
Cenaze Taşıma Aracı	3	1		4

Tablo 5: Traktör Araç Dağılımı

Araç Cinsi ( )	Araç Yaş Grubu			Toplam
	0-5 Yaş	6-10 Yaş	11 + Yaş	
Traktör	5		3	8

Yukarıda yer alan Tablolarda belirtilen araçların tamamı, Muratpaşa Belediyesi'nin envanterine kayıtlı olup, aktifleri arasında yer almaktadır.

Tablo 6: Laboratuvar ve Cihazlarının Dağılımı

Araç Cinsi	Araç Yaş Grubu			Toplam
	0-5 Yaş	6-10 Yaş	11 + Yaş	
Kan Sayım Cihazı		1		1
Hormon sayım Cihazı		1		1
Elektrolit cihazı		1		1
İdrar stribi okuyucu		1		1
Optik Mikroskop		1		1
Santrifüj		1		1
Seroloji Cihazı	1			1
Gürültü Ölçüm Cihazı	2	-		2
Atık Yağ Ölçüm Cihazı	1			1
Vücut Analiz Cihazı	1			1

Bina ve Tesisler

Yürütülen hizmetlerin çeşitliliği ve hizmetlerin geniş bir alanda yaygın bir şekilde yürütülmesinin zorunluluğu, bina ihtiyacını belirleyen en önemli etken olarak nitelenebilir. İşletme ve İştirakler, Park-Bahçe, Kütüphane, Fen İşleri, Temizlik, Veterinerlik, Çevre Koruma ve Kontrol, Sağlık İşleri gibi hizmetlerin kendine has özellikleri dolayısıyla, bu tür hizmetleri yürüten birimler ana hizmet binalarının dışında da örgütlenmiştir. Belediyemize ait bina ve tesislerin özelliklerine göre sayı ve m^2 dağılımları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

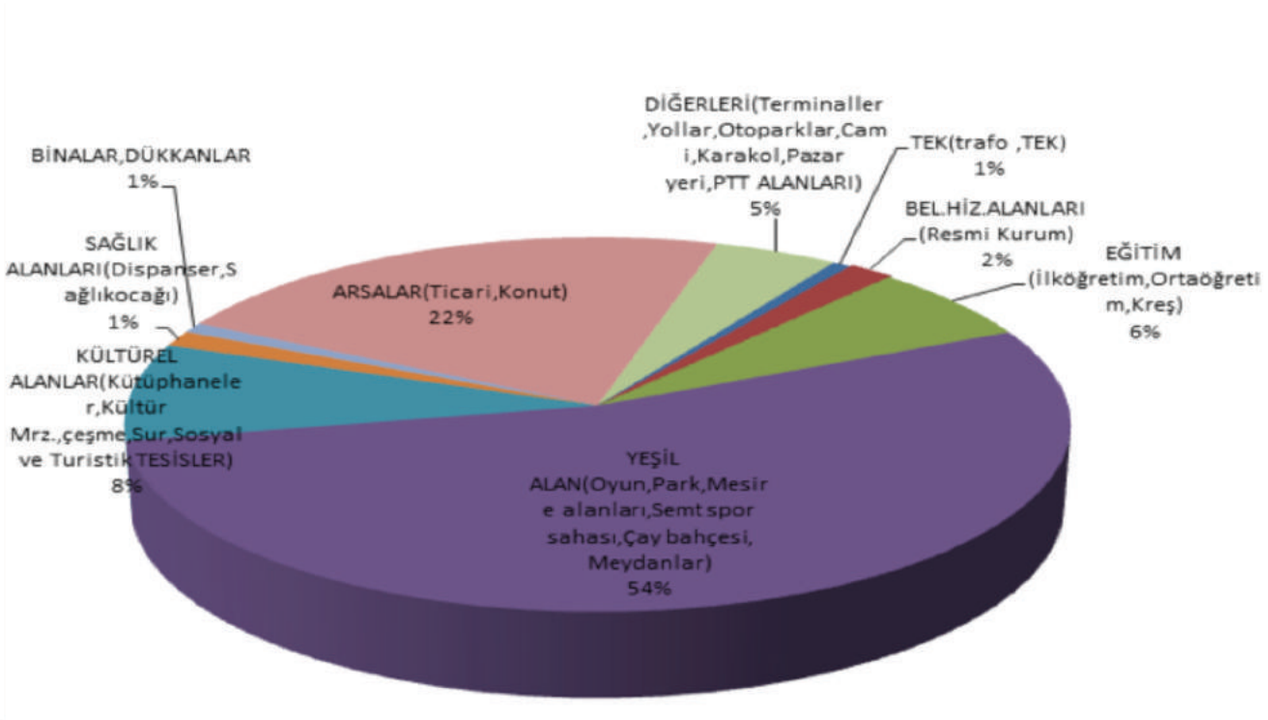
Tablo 7: Bina ve Tesislerin m^2 Dağılımı

BİNA VE TESİSLER

SIRA NO	FİZİKSEL YAPI	KAPALI ALAN VE AÇIK ALAN m2	SAYI
1	Belediye Hizmet Alanı	5.444,53	5
2	Bina	6.541,13	56
3	Cami	40.434,00	29
4	Çay Bahçesi	6.329,10	9
5	Çeşme	3,9	2
6	Dispanserler	10.152,71	7
7	Dükkan	4.590,75	54
8	Hizmet Binaları	42.174,35	118
9	İlköğretim Alanı	175.833,89	78
10	Kale Duvarları (Sur)	3.443,30	20
11	Karakol	2.370,54	3
12	Kreş	8.803,33	15
13	Kültürel Merkez	8.666,00	1
14	Kütüphaneler	16.001,45	9
15	Meydanlar	7.777,55	37
16	Ortaöğretim Alanı	119.381,93	33
17	Parklar ve Yeşil Alan	2.022.884,12	918
18	Pazar Yeri	71.565,37	40
19	PTT Alanı		10
20	Resmi Kurum Alanları	74.250,82	34
21	Sağlık Ocakları	30.302,11	15
22	Semt Spor Sahası	373.366,87	107
23	Sosyal Tesis Alanı	29,174,97	17
24	TEK	889,00	5
25	Terminaller	22.935,00	1
26	Ticari Alanlar	36.960,47	42
27	Trafo Alanı	30.905,05	100
28	Turistik Tesisler	4.388,43	5
29	Yollar	60.247,06	247
30	Belediye Mesire Alanları	36.366,55	2
31	Otoparklar	1.688,38	5
32	Oyun Alanları	20.935,23	15
33	Arsalar	964.609,21	1249
Toplam:		**4.254.016,31**	**3.290**

2018 Yılı Belediyemiz taşınmazlarına ilişkin (m^2) dağılım aşağıdaki grafikte gösterilmiştir.

Grafik 1: Belediye Taşınmazlarının m^2 Bakımından Dağılımı



Bilgi İşlem Alt Yapısı

Muratpaşa Belediyesinin bilişim hizmetleri Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir. Belediyemiz bilgisayar ağında yerel kullanıcılar (local) ve uzak (remote) kullanıcıların beraber ve güvenli bir şekilde çalışması sağlanmış olup ihtiyaçlara göre genişleyebilecek yapıdadır.

Mevcut bilgisayar ağında 13 AD sunucu, bunların üzerinde yeteri kadar sanal sunucu ve fiziksel sunuculara bağlı yedekleme üniteleri, 980 adet bilgisayar, 194 adet dizüstü ve 25 tablet bilgisayar, 3 adet Plotter, 653 adet değişik türde yazıcı çalışmaktadır. Belediyenin ise mevcut bilgisayar ağında kullanılan cihazların daha hızlı ve daha güvenli bir şekilde çalışabilmesi için mevcut kablolar yenilenmesine devam edilerek network alt yapısı güçlendirilmiştir. İnternet çıkışları (merkez ve dış birimler) 13 adet UTM cihazı ile güvenli hale getirilmiş ve tüm internet işlemleri kayıt altına alınmaktadır. Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü ile online Tapu Sorgulama yapılmaktadır. Ayrıca Muratpaşa Kaymakamlığı tek adımda hizmet bürosunda bulunan ana makinaya bağlı bir cihaz bulunmaktadır.

Mevcut Belediye Otomasyon sisteminin de etkin kullanılmasının yanında yeni modüllerde devreye alınarak müdürlüklerin mevcut iş akışlarına entegre edilmiştir.

Merkez bina dışındaki 19 lokasyonun 2012 yılı içerisinde başlatılan VPN (Sanal Özel Ağ) projesi kapsamında iç ağımıza daha güvenli ve daha hızlı bağlanmaları sağlanmıştır. VPN ağı dışında kalan dış lokasyonlarımız ADSL hattı üzerinden IPSEC VPN – SSLVPN bağlantısı ile Belediye Otomasyon Programının çalıştığı sunucuya bağlantısı gerçekleşmektedir.

Belediye İnternet çıkışı ADSL ve METRO (Fiber) İnternet ile sağlanmaktadır. Merkez bina santrali ve dış müdürlük santralleri arasında VOIP hattı bulunmaktadır. Belediyemiz kurumsal web sitelerinin, mobil/android uygulamalarının (www.muratpasa.bld.gov.tr, kres.muratpasa-bld.gov.tr, www.turuncmasa.com, https://play.google.com/store/apps/details?id=com.muratpasa.oguzhan.muratpasaandroid &hl=tr) tasarımı, güncellenmesi ilgili müdürlükler ve Basın ve Yayın Müdürlüğü ile koordinasyonlu bir şekilde Bilgi İşlem Müdürlüğünce yapılmaktadır. Ayrıca gazetelere haber ve fotoğraf gönderme işlemleri elektronik ortamda gerçekleştirilmektedir.

İnternet üzerinden sisteme izinsiz giriş yapılmasını ve bilgisayar sisteminin virüslerden etkilenmesini önlemek için firewall cihazları, saldırı tespit önleme, içerik filtreleme ve antivirüs sistemleri mevcuttur. Kullanıcılara ait antivirüs logoları tek merkezden kontrol edilmekte ve gözlemlenmektedir. Kullanıcıların tüm internet aktiviteleri yasa gereği kayıt altına alınmaktadır. Artan kullanıcı ve otomasyon modül sayısına bağlı olarak büyüyen veriler ve bu verilere güvenli bir şekilde bağlantının sağlanması için sunucu ve/veya istemciden bağımsızda saklanan NAS(Network Attached Storage) ve SAN cihazları ile veri altyapısı güçlendirilmiştir. Belediyemiz bünyesinde kullanılan bilgisayar ve çevre birimlerinin bakım ve onarımı, mahalli vezne kurulumları, dış birimlerin adsl / tt-vpn / sslvpn / metro üzerinden merkez sunuculara bağlantı ve sonlandırma işlemleri Bilgi İşlem Müdürlüğünce yapılmaktadır.

Coğrafi Bilgi Sistemi (E-İmar)

Vatandaşların çap sorgularını Belediyemize gelmeden inceleyebilmeleri ve daha hızlı erişim sağlayabilmeleri için internet üzerinden çap sorgulama işlemi yapılabilmektedir.

Elektronik Belge Yönetimi (Ebys)

Kurum içinde üretilen belgelerin oluşturulmasından arşivlenmesine kadar bütün süreçlerin elektronik ortamda yapılabilmesi, bu sayede zaman ve maliyet tasarrufu sağlayabilmek için TSE 13298 Standardına ve Elektronik İmza altyapısına uygun olarak Elektronik Belge Yönetim Sistemi programı kullanılarak, tüm yazışmalar e-imzalı olarak oluşturulmaktadır.

E-Belediye

Bilgi İşlem Müdürlüğü belediyecilik hizmetlerinin vatandaşlara doğrudan ve daha hızlı ulaştırılabilmesi için internet üzerinden; borç, TC kimlik numarası ile ödeme, Turunç Masa, hizmet rehberi, vergi bildirimleri, arsa m2 birim fiyatları, inşaat maliyetleri, aşınma oranları, ÇTV bedelleri, vergi borçları, satınalma Teklif gibi sorgulama ve kredi kartı ile ödeme hizmetleri 7/24 aralıksız verilmektedir.

Kurumsal Web Sitesi

Belediyemiz kurumsal web sitesi üzerinden; Haberlere, Duyurulara, Projelere, Etkinliklere, İlçemiz ve belediyemiz hakkındaki bilgilere, hizmet rehberine, belediyemiz çalışmalarına dahil olabilmek için görüşlerini paylaşabilecekleri anketlere, öneri ve şikayetlerini iletebilecekleri Turunç Masa birimine, bilgi edinme hizmetlerine ve birçok bilgiye ulaşabilmektedirler.

Ayrıca WEB sitemiz görme engelli vatandaşlarımızın yararlanabileceği şekilde tasarlanmış olup mobil cihazlar, tabletler üzerinden erişim sağlanabilmektedir.

Kurumsal Android Uygulaması

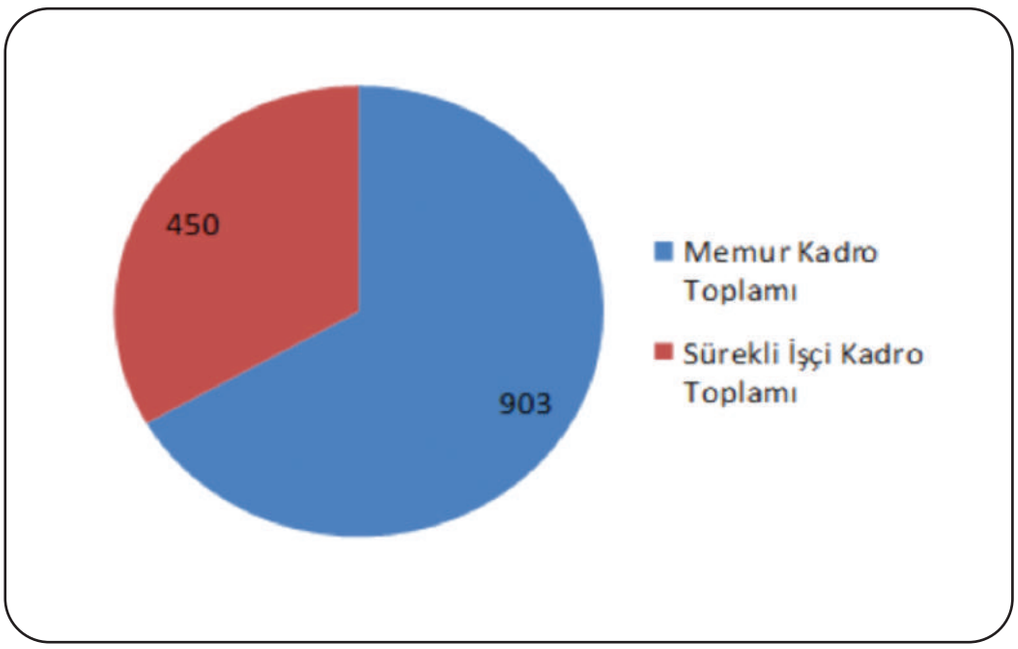
Vatandaşların hizmetlere kolay ulaşımını sağlamak amacıyla geliştirilmiş android işletim sistemli akıllı cep telefonları ve tabletlerle uyumlu olan uygulamada; Belediyemiz haber, proje ve etkinliklerine, Başkanımız hakkında bilgilere, Hizmet rehberine, e-belediye hizmetlerine (vergi borcu ödeme, rayiç bedel sorgulama, e-imar durum sorgulama, evrak doğrulama, nöbetçi eczane) hızlı bir şekilde ulaşabilir. Turunç masa başvurusu yapıp, yapılan başvuruların durumunu sorgulanabilir.

E - İNSAN KAYNAKLARI YAPISI

Muratpaşa Belediye Başkanlığı personel yapısı, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 49. maddesine göre norm kadro ilkeleri kapsamında oluşturmuştur. Bu kapsamda memur ve işçi istihdamı hem bahse konu madde hem de bu maddeye dayanılarak çıkarılan 22.02.2007 tarih ve 26442 sayılı resmi gazetede yayımlanan *"Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik"* hükümleri doğrultusunda yapılmaktadır.

Sözü edilen yönetmelikte 27/11/2011 tarihinde yapılan değişiklikle Belediyemiz, nüfusu 700.000-799.999 grubunda yer almış olup C-16 grubuna dâhil edilmiştir. Yönetmelik gereği C-16 grubunda yer alan belediyelerin istihdam edecekleri personel dağılımı Grafik 2'de sunulmuştur.

Grafik 2: Pozisyonlarına Göre Personel Dağılımı



Kaynak: İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, 2018

Muratpaşa Belediyesi'nin insan kaynakları yapısı aşağıdaki tablolarda gösterilmiştir. Buna göre 30/06/2018 tarihi itibariyle mevcut personel sayısı 659 olup, memur ve sürekli işçi kadroları belediye için belirlenen norm kadro sayısının altında olduğu görülmektedir.

Yıllar itibariyle personel sayısındaki gelişime bakıldığında, memur sayısındaki artışla birlikte özellikle eğitim düzeyi yüksek sözleşmeli personel uygulamasının da yaygınlık kazanmaya başladığı görülmektedir.

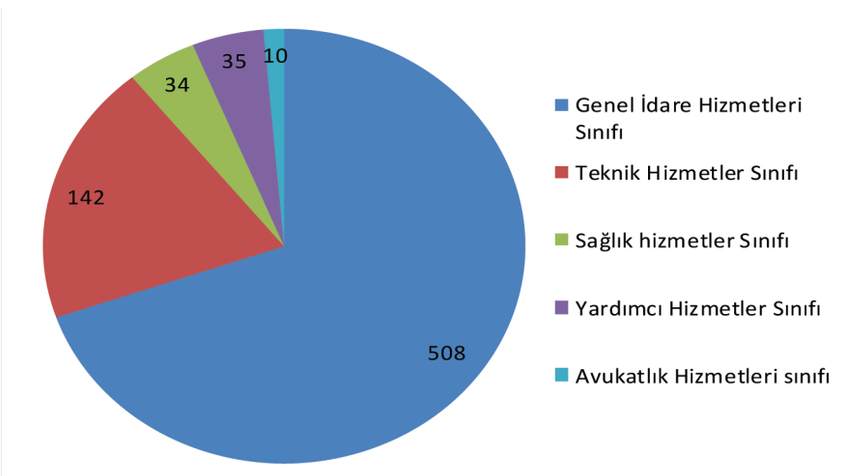
Tablo 8: Personel Sayısının Yıllara göre Dağılımı

YIL	MEMUR	SÖZLEŞMELİ	İŞÇİ	MEVSİMLİK İŞÇİ	TOPLAM
2009	139	40	423	-	602
2010	155	54	407	-	616
2011	174	73	384	-	631
2012	182	81	360	-	623
2013	230	105	342	-	677
2014	360	16	335	-	711
2015	405	28	304	-	737
2016	407	31	285	-	723
2017	404	29	243	-	676
2018	397	30	232	17	676

Kaynak: İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, 2018

Muratpaşa Belediyesinin içinde yer aldığı C-16 grubu için yönetmelik gereğince, Belediye Meclisi'nde belirlenen memur kadrolarının sınıf olarak dağılımı aşağıda yer almaktadır.

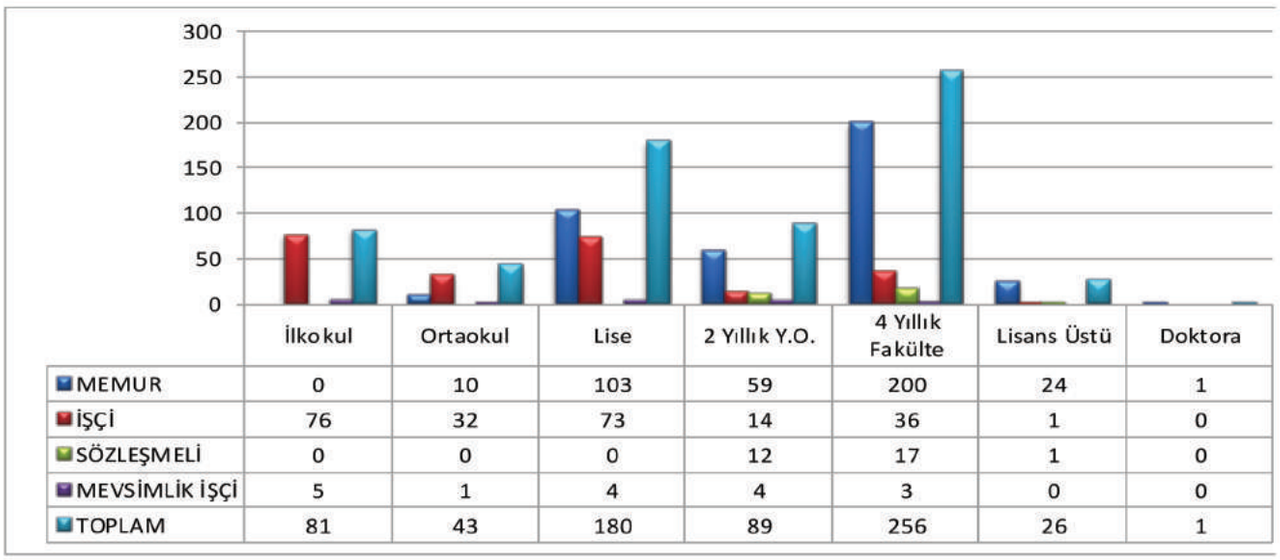
Grafik 2: Memur Kadrolarının Sınıf Bazında Dağılımı



Tablo 9: Personel Eğitim Düzeyine Göre Memur, İşçi, Sözleşmeli ve Mevsimlik İşçi Dağılımı

	MEMUR	İŞÇİ	SÖZLEŞMELİ	MEVSİMLİK İŞÇİ	TOPLAM
İlkokul	0	76	0	5	81
Ortaokul	10	32	0	1	43
Lise	103	73	0	4	180
2 Yıllık Y.O.	59	14	12	4	89
4 Yıllık Fakülte	200	36	17	3	256
Lisans Üstü	24	1	1	0	26
Doktora	1	0	0	0	1
Toplam	397	232	30	17	676

Grafik 3: Eğitim Düzeylerine Göre Personel Dağılımı



Muratpaşa Belediyesinde çalışan memur ve sözleşmeli personelin unvanlarına göre kadro dağılımı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 10: Mevcut Memur ve Sözleşmeli Personelin Kadro Çizelgesi

SINIFI	KADRO ÜNVANI	DOLU	BOŞ	TOPLAM
GİH	BAŞKAN YARDIMCISI	3	2	5
GİH	MÜDÜR	23	12	35
AH	AVUKAT	7	3	10
			3 Boş Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel	
GİH	MÜFETTİŞ YRD.-İÇ DENETÇİ	2	13	15
GİH	ŞEF	28	8	36
GİH	İDARİ PERSONEL	100	110	210
			6 Boş Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel	
TH	TEKNİK	109	33	142
			21 Boş Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel	
SH	SAĞLIK	20	14	34
YH	YARDIMCI HİZMETLER	9	26	35
GİH	ZABITA MEMURU	83	61	144
	ZABITA BAŞKOMİSERİ	2	-	2
	ZABITA AMİRİ	-	12	12
	ZABITA KOMİSERİ	-	24	24
GİH	UZMAN	10	-	10
	MALİ HİZMETLER UZM.	1	9	10
	MALİ HİZMETLER UZM.YRD.	-	5	5
	TOPLAM	**397**	**332**	**729**

Kaynak: İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, 2018

Tablo 11: Muratpaşa Belediyesi Personel Dağılımı

MÜDÜRLÜKLER	MEMUR	S. İŞÇİ	G.İŞÇİ	SÖZLEŞ PERS.	MEVSİM LİK İŞÇİ	TOPLAM
BASIN VE YAYIN MÜDÜRLÜĞÜ	2	-	-	2	-	4
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	4	1	1	2	-	8
ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜD.	11	3	1	-	-	15
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	14	4	-	-	-	18
DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	3	1	-	-	-	4
EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	12	3	-	-	-	15
ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	11	1	2	1	-	15
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	13	42	8	-	-	63
GECEKONDU VE SOS. KONUT. MÜD.	3	-	-	-	-	3
HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	2	-	-	2	-	4
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	8	3	-	3	-	14
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	23	9	7	2	-	41
İNSAN KAYN. VE EĞİTİM MÜD.	10	3	-	2	-	15
İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜD.	13	10	1	-	17	41
KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜD.	5	1	-	1	-	7
KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ	7	1	-	-	-	8
KREŞ MÜDÜRLÜĞÜ	7	3	1	-	-	11
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜD.	4	3	1	3	-	11
KÜTÜPHANE MÜDÜRLÜĞÜ	6	-	-	-	-	6
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	28	33	3	5	-	69
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	7	1	-	1	-	9
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	8	16	5	-	-	29
PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	8	4	-	3	-	15
RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	6	4	1	2	-	13
SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	9	-	1	-	-	10
SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜD.	6	8	-	-	-	14
SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜD.	12	3	2	-	-	17
SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	14	6	-	1	-	21
STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	10	1	-	-	-	11
TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ	3	1	-	-	-	4
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	9	14	1	-	-	24
VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	5	4	1	-	-	10
YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	12	2	2	-	-	16
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	9	5	-	-	-	14
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	93	4	-	-	-	97
TOPLAM	397	194	38	30	17	676

Kaynak: İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, 2018

F - DİĞER HUSUSLAR

Performans Programı Hazırlık Süreci

2019 Performans Programı hazırlık çalışmaları için 05.07.2008 tarih ve 26927 sayılı resmi gazetede yayımlanan Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik ile Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğü resmi sitesinde yayımlanan Performans Programı Hazırlama Rehberi'nden yararlanılmıştır.

Performans programı çalışmalarının ilgili mevzuata uygun yürütülmesi ve uygulama birliğinin sağlanması amacıyla tüm harcama birimleri ile ortak çalışma yürütülmüştür.

Rapor hazırlanırken performans göstergeleri, idarenin performans hedefine ulaşılıp ulaşılamadığını ya da ne kadar ulaşıldığını ölçmek, izlemek ve değerlendirmek için kullanılan ve sayısal olarak ifade edilen araçlar olarak tanımlanmıştır. Göstergelerin oluşturulmasında aşağıdaki hususlara dikkat edilmiştir.

• Performans hedeflerine ulaşılıp ulaşılmadığını ölçebilmelidir.
• Ölçülebilir, ulaşılabilir, güvenilir veri sunacak nitelikte olmalıdır.
• Sade ve anlaşılabilir bir dilde ifade edilmelidir.
• Hem geçmiş dönemlerle hem de diğer idarelerin benzer göstergeleriyle karşılaştırılabilir olmalıdır.
• Verilerinin elde edilme ve değerlendirme maliyetleri makul ve kabul edilebilir bir seviyede olmalıdır.

Faaliyet, belirli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir ve maliyetlendirilebilir üretim veya hizmetler şeklinde tanımlanmış olup birimlerden faaliyetlerin bu çerçevede belirlenmesi istenmiştir. Faaliyetler belirlenirken aşağıdaki hususlara dikkat edilmiştir.

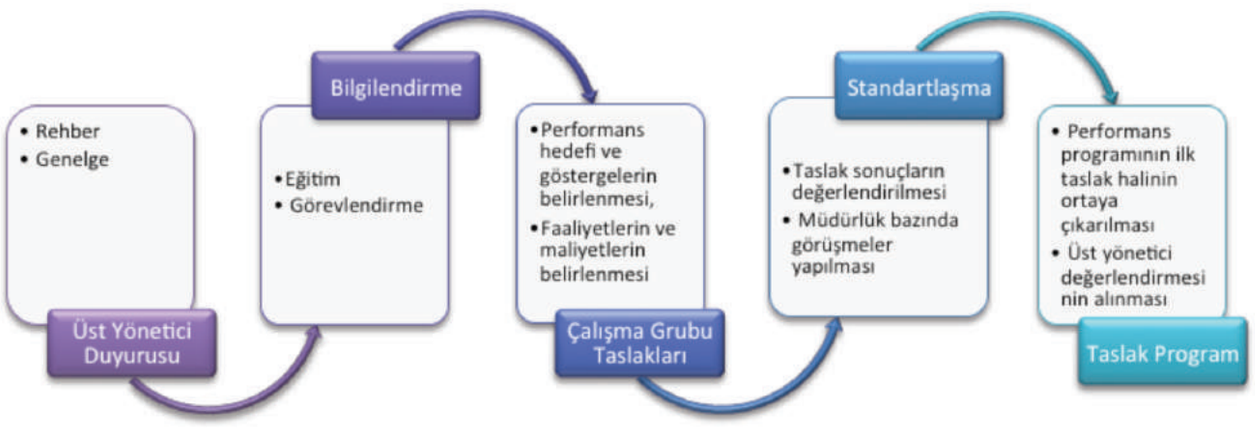
• İdarenin görev ve yetkileri çerçevesinde yürüteceği ve elindeki kaynakları tahsis edeceği iş ve hizmetleri yansıtmalıdır.
• Performans hedeflerini gerçekleştirmeye yönelik olarak belirlenmelidir.
• Aynı hedef altındaki faaliyetler birbirleriyle çelişmemeli, hedefin gerçekleşmesi açısından tamamlayıcı olmalıdır.
• Bir hedefe yönelik olarak fazla sayıda faaliyet belirlenmemelidir. Benzer nitelik taşıyan faaliyetler ayrı ayrı gösterilmemeli ve tek bir faaliyet olarak belirlenmelidir.
• Ekonomik sınıflandırmanın cari, sermaye, transfer ve borç verme unsurlarından bir veya daha fazlası aynı faaliyet içerisinde yer alabilir.
• Hedefin gerçekleşmesine ne ölçüde katkı sağlayacağı tanımlanabilir olmalıdır.
• Uygulanabilir olmalıdır.
• Maliyetlendirilebilmelidir.

2019 Performans Programı dönemine ilişkin olarak ortaya konulan hedeflere ulaşmak için ihtiyaç duyulan kaynak ihtiyacının belirlenme süreci, bu hedeflere yönelik olarak yürütülmesi gereken faaliyetlerin maliyetlerinin toplamından oluşmaktadır.

Faaliyet maliyeti tespit edilirken faaliyet ile doğrudan ilişkilendirilebilen maliyetler dikkate alınmıştır. Faaliyetlerin maliyetlendirilmesinde Personel ve SGK giderlerinin dağıtımı önem arz etmektedir. Bu kapsamda bir faaliyette görev alan personel sayısı belli ve ayırt edilebiliyorsa, bu personelin maliyetinin doğrudan ilgili faaliyetin maliyetine dahil edilmesi; eğer aynı personel birden fazla faaliyette görev alıyorsa, personel maliyetinin görev aldığı faaliyetlerin maliyetine dağıtılması yöntemi izlenmiştir. Faaliyetler maliyetleri belirlenirken harcama birimlerinden aşağıdaki hususlara dikkat edilmesi istenmiştir.

- Faaliyet maliyetinin tespitinde bütçe içi kaynakların yanı sıra varsa bütçe dışı kaynaklara da yer verilmesi gereklidir.
- Her bir faaliyet için hesaplanacak maliyet tutarlarından bütçe kaynakları ile finanse edilen kısımları analitik bütçe sınıflandırmasının ekonomik kodlarına uygun olarak belirlenmesi gereklidir.
- Maliyetlendirmelerde girdi fiyatları ve diğer ekonomik değerler gerçeği ortaya koymalı, tahmini belirlemeler gerçekçi öngörülere dayanması gereklidir.
- Kaynaklarla faaliyetler arasındaki ilişki iyi kurulmalı, kullanılacak olası oransal yöntemler tutarlı ve açıklanabilir olmalıdır.

Tüm bu çalışmalar görsel olarak aşağıdaki iş akış şemasında özetlenmiştir.



Bütçe ve Performans Programı Hazırlama Takvimi			
Tarih	**Yetkili**	**İşlem Adı**	**Açıklama**
Haziran Ayı Sonu	Üst Yönetici	Bütçe Çağrısı	Stratejik plân ve performans programına uygun olarak Stratejik planda yer alan amaç ve hedeflerden program döneminde öncelik verilecek olanlar, İdare performans hedef ve göstergelerinin hazırlanması amacıyla, Hedeflerden sorumlu harcama birimlerine performans hedef, faaliyetleri ve bütçelerine ilişkin teklifleri hazırlamak üzere birimlere çağrı yapılır.
Temmuz Ayı Sonu	Harcama Birimleri	Bütçe Teklifleri	Birimler, faaliyetlerine ilişkin bütçe fişini kullanarak gerekçeli bütçe yılı gider teklifleri ve izleyen iki yılın gider tahminleri ile ödenek cetvelini Mali Hizmetler Müdürlüğü koordinasyonunda hazırlayarak hizmet gerekçesi Mali Hizmetler Müdürlüğüne ulaştırır.
Ağustos Sonu	Mali Hizmetler Birim	Hazırlık Bütçesinin, İdare Performans Programının Hazırlanması	Stratejik Plan amaç ve hedefler doğrultusunda Müdürlüklerden gelen gider tekliflerini birleştirip, gelir bütçesini ve izleyen iki yılın gelir tahminlerini hazırlayarak, bütçe ilke ve hedefleri doğrultusunda kurum hazırlık bütçesini oluşturur.
Ağustos Sonu	Üst Yönetici	Hazırlık Bütçesinin Encümene Sunulması	Hazırlık bütçesi Belediye Encümeni'nde incelenir ve karar bağlanır.
Eylül Ayının Son Haftası	Mali Hizmetler Müdürlüğü	İdare Tasarı Performans Programının Hazırlanması	Teklif performans programı, Belediye Encümeni tarafından belirlenen bütçe teklifine göre düzeltilerek tasarı performans programı haline getirilir.
Eylül Ayının Son Günü	Üst Yönetici	İdare Tasarı Performans Programının, Tasarı Gelir Gider Bütçesinin ve Gelir Tarifesinin Meclise Sunulması	Sosyal güvenlik kurumları ve mahalli idarelerin performans programları, üst yöneticileri tarafından bütçe teklifleri ile birlikte ilgili mevzuatında belirlenen tarihte yetkili organlara sunulur.
Ekim Ayı İçinde Bütçenin Kabulünden Önce	Belediye Meclisi	İdare Performans Programının Kabulü	Stratejik plân ve performans programı bütçenin hazırlanmasına esas teşkil eder ve belediye meclisinde bütçeden önce görüşülerek kabul edilir.
Kasım Ayı	Büyükşehir Meclisi	Bütçenin Büyükşehir Belediyesi Meclisine Sunulması	Belediye Meclisince karara bağlanan İdare Bütçesi Büyükşehir Belediye Meclisine sunulur.
Ocak Ayı İçi	Üst Yönetici	Kamuoyuna Sunma	Üst yönetici tarafından kamuoyuna sunulur. Kamuoyuna açıklanan performans programları ilgili idarelerin internet sitelerinde yayımlanır.
Mart Ayının 15'ine Kadar		İçişleri Bakanlığına ve DPT'ye Gönderme	Ocak ayı içinde kamuoyuna açıklanan performans programlarını en geç Mart ayının on beşine kadar İçişleri Bakanlığına ve Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığına gönderirler.

Performans Bilgileri

A - PERFORMANS HEDEFLERİ TABLOSU

İdarenin Adı	**Muratpaşa Belediyesi (Yapı Kontrol Müdürlüğü)**
Amaç 1	Muratpaşa için gelişen ihtiyaçlar çerçevesinde projeler üretilmesi ve çarpık kentleşmeyi önleyerek modern bir kent ve kent estetiği yönünden markalaşmış Muratpaşa'ya ulaşılması
Hedef 1.1	**Gecekondu önleme bölgelerinde imar planına uygun olarak gecekondu sorununu, kamuya ayrılmış alanlar ile 2942 sayılı kanun kapsamında kamu yararı taşıyan taşınmazlarda ise mülkiyet sorunlarını çözerek amacına uygun kullanımı sağlamak**
Performans Hedefi 1.1.01	Ruhsatsız ve ruhsata aykırı ve kaçak yapılaşma ile etkin mücadele faaliyetlerinin yürütülmesi
Açıklama	Muratpaşa sınırları içerisinde ruhsata aykırı ve kaçak uygulamalar ile ilgili yasal işlemleri yaparak çarpık kentleşmeyi önlemek

Performans Göstergesi		**2017**	**2018**	**2019**
SA1/H1/PH01/G1	Encümen tarafından alınan yıkım kararlarının uygulama oranı(%)	%70	%80	%80

Açıklama: Şikâyetlerin yerinde tespitinin yapılıp ruhsatsız ve kaçak uygulamalar ile ilgili 3194 sayılı İmar Kanunu'na istinaden belediye encümen kararı aldırılıp yasal işlemleri devam eden ve yasal süreci tamamlanıp yıkım programına alınarak yıkım kararlarının uygulanması

SA1/H1/PH01/G2	Yıkım programına gönderilen yerlerin programa alınarak yıkımının yapılması ve Belediye ya da kamu imkanları ile yıkımı yapılamayan yerlerinin ihale usulü ile yıkımının yapılma sayısı (adet)	90 Adet	100 Adet	100 Adet

Açıklama: 3194 sayılı imar kanununa istinaden belediye encümen kararı aldırılıp yasal süreci tamamlanmış olan yerlerin yıkım programına alınarak yıkımın yapılması, bunun dışında belediye ya da kamu imkanları ile yıkımı yapılamayan yerlerin ihale usulü ile yıkımının yapılması. Bunun yanında ''İmar Barışı'' kapsamında 3194 sayılı İmar Kanununa geçici olarak eklenen 16. Madde doğrultusunda doğru başvuru yapanın beyanına uygun olarak düzenlenen ''Yapı Kayıt Belgesine'' istinaden gerekli işlemlerinin yapılması

Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
SA1/H1/PH01/F1	Kaçak binalara ilişkin tespit ve yasal işlemlerin uygulanması	1.330.000,00		1.330.000,00
SA1/H1/PH01/F2	Belediye olanakları ile yıkılamayacak kaçak binalar için yıkım ihalesi yapılması	149.000,00		149.000,00
Genel Toplam		**1.479.000,00**		**1.479.000,00**

İdarenin Adı	Muratpaşa Belediyesi (Emlak ve İstimlak Müdürlüğü)
Amaç 1	Muratpaşa için gelişen ihtiyaçlar çerçevesinde projeler üretmek ve çarpık kentleşmeyi önleyerek modern bir kent ve kent estetiği yönünden markalaşmış Muratpaşa'ya ulaşmak
Hedef 1.1	**Gecekondu önleme bölgelerinde imar planına uygun olarak gecekondu sorununu, kamuya ayrılmış alanlar ile 2942 sayılı kanun kapsamında kamu yararı taşıyan taşınmazlarda ise mülkiyet sorunlarını çözerek amacına uygun kullanımı sağlamak**
Performans Hedefi 1.1.02	Kamu yararına kamulaştırma işlemlerini yürütmek
Açıklama	Gecekondu önleme bölgelerinde hak sahiplerinin tapu sorununu çözmek, 5 yıllık kamulaştırma programı kapsamında parsel kamulaştırması yapmak, ihtiyaç hâsıl olması halinde 2942 Sayılı Yasa kapsamında Arsa ve Muhtesat Kamulaştırması yapmak, Kamulaştırma faaliyetlerine ilişkin ödemeleri yapmak

Performans Göstergesi		2017	2018	2019
SA1/H1/PH02/G1	Yapılan kamulaştırma sayısı (hisse)	3 adet	4 adet	5 adet
Açıklama: 5 yıllık kamulaştırma programı kapsamında hissedar olduğumuz 69 adet taşınmazda parsel kamulaştırması yapmak				
SA1/H1/PH02/G2	Muhtesat kamulaştırma sayısı (adet)	14 adet	3 adet	10 adet
Açıklama 2018 yılında Kızılarık Mah. 2 adet, Yeşildere Mah. 1 adet olmak üzere toplam 3 adet Muhtesat Kamulaştırması yapılmıştır**.**				
SA1/H1/PH02/G3	Hazineden Belediyemize geçen taşınmazların hak sahiplerine tahsisinin yapılma oranı (%)	%43	%20	%20
Açıklama 2018 yılında 1 adet taşınmazın devri gerçekleşti. Kıymet Takdir aşamasında olup, toplamda bir hissedara parselin tamamı verilecektir.				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
SA1/H1/PH02/F1	2942 Sayılı kamulaştırma kanunu kapsamında arsa kamulaştırması yapılması	11.943.000,00		11.943.000,00
SA1/H1/PH02/F2	2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu kapsamında Muhtesat Kamulaştırması yapılması	1.750.000,00		1.750.000,00
SA1/H1/PH02/F3	Hazineden Belediyeye geçen taşınmazlar için 5 yılda geri ödemek koşulu ile taksitli satış sözleşmesi yapmak, 5. yıl sonunda ödemesini tamamlayan hak sahibinin tapusunu almasını sağlamak	26.000,00		26.000,00
Genel Toplam		**13.719.000,00**		**13.719.000,00**

İdarenin Adı	Muratpaşa Belediyesi (İşletme ve İştirakler Müdürlüğü)
Amaç 1	Muratpaşa için gelişen ihtiyaçlar çerçevesinde projeler üretilmesi ve çarpık kentleşmeyi önleyerek modern bir kent ve kent estetiği yönünden markalaşmış Muratpaşa'ya ulaşılması
Hedef 1.2	**Falezlerden denize inen platformlarla denize ulaşılabilirliği arttırmak**
Performans Hedefi 1.2.01	Falezlerden denize inen platformlarla denize ulaşılabilirliği arttırmak
Açıklama	İşletmelerin müşteri memnuniyetinin üst düzeyde sağlanması, çevre ve Muratpaşa sakinlerinin tesislerden yüksek memnuniyetle yararlanması ve Muratpaşa başta olmak üzere, bu işletmelerle ilgili belirgin kamu oyu taktiri kazanılması ve bütün bunların ekonomik olarak verimli ve sürdürülebilir olarak gerçekleştirilmesi hedeflenmiştir.

Performans Göstergesi		2017	2018	2019
SA1/H2/PH01/G1	Açılması planlanan tesis sayısı (adet)	–	-	4 adet
Açıklama:				
SA1/H2/PH01/G1.1	Sezona hazırlanması planlanan tesis sayısı (adet)	–	–	10 adet
Açıklama:				
SA1/H2/PH01/G2.1	Müşteri memnuniyet oranı (%)	–		%90
Açıklama:				
SA1/H2/PH01/G2.2	Şikâyetlerin bir önceki yıla göre azalma oranı (%)	–	–	%20
Açıklama:				
SA1/H2/PH01/G3	İşletmelerimizde kurumsal kimlik geliştirme, sosyal medya çalışmaları, tanıtım ve reklam çalışmaları için gerekli hizmet alımlarının yapılması ve her türlü hizmet alımı gerçekleşme oranı (%)	–	–	%90
Açıklama:				

SA1/H2/PH01/G4	**Karlılık oranın arttırılması**	**–**	**–**	**%20**

Açıklama:

Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
SA1/H2/PH01/F1	Yeni tesislerin açılması ve var olan tesislerin iyileştirilmesi	7.588.000,00		7.588.000,00
SA1/H2/PH01/F2	Müşteri, çevre ve sakin memnuniyetinin sağlanması	5.576.000,00		5.576.000,00
SA1/H2/PH01/F3	İşletme faaliyetlerinin geliştirilmesi açısından eğitim planlanması ve hizmet alınması	387.000,00		387.000,00
SA1/H2/PH01/F4	Satışı yapılan asfalt ve çöp konteynerleri için malzeme alımı yapılması	13.000,00		13.000,00
Genel Toplam		**13.564.000,00**		**13.564.000,00**

İdarenin Adı	Muratpaşa Belediyesi (Fen İşleri Müdürlüğü)
Amaç 1	Muratpaşa için gelişen ihtiyaçlar çerçevesinde projeler üretilmesi ve çarpık kentleşmeyi önleyerek modern bir kent ve kent estetiği yönünden markalaşmış Muratpaşa'ya ulaşılması
Hedef 1.3	Kentin dokusuna ve ihtiyaçlarına uygun üst yapıları ortaya koyarak ve gerekli alanlarda restorasyon yaparak yaşam ve mekan kalitesini yükseltmek
Performans Hedefi 1.3.01	Belediye imkanları ve yetki çerçevesinde iç ve dış paydaşlardan gelen gayrimenkul tadilat ve yeni inşaat talepleri ile menkul mal taleplerini değerlendirmek
Açıklama	Belediye imkanları ve yetki çerçevesinde iç ve dış paydaşlardan gelen gayrimenkul kapsamında tadilat, küçük veya büyük bakım onarım ve inşaai faaliyet talepleri ile menkul mal taleplerini değerlendirmek bu hedef kapsamındadır

Performans Göstergesi		2017	2018	2019
SA1/H3/PH01/G1	İç ve dış paydaşlardan gelen gayrimenkul kapsamında tadilat, küçük veya büyük bakım onarım taleplerinin gerçekleştirme oranı (%)	50%	50%	50%
Açıklama: Dış paydaşlardan gelen talepler doğrultusunda yapılacak bakım, onarım ve tadilat taleplerin değerlendirilmesinden sonra gerçekleştirilmesi ile Belediye bünyesindeki gayrimenkullerin bakım, onarım ve tadilatı bu gösterge kapsamındadır.				
SA1/H3/PH01/G2	İç ve dış paydaşlardan gelen gayrimenkul kapsamında inşaai faaliyet taleplerinin gerçekleştirme oranı (Kreş Binası İnşaatı)	-	-	%50

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
SA1/H3/PH01/F1	İç ve dış paydaşlardan gelen gayrimenkul kapsamında tadilat, küçük veya büyük bakım onarım taleplerinin gerçekle§tirmesi	3.529.100,00		3.529.100,00

SA1/H3/PH01 /F2	**İç ve dış paydaşlardan gelen gayrimenkul kapsamında inşaai faaliyet taleplerinin gerçekleştirmesi**	**1.476.065,00**	**1.476.065,00**

Genel Toplam	**5.005.165,00**	**5.005.165,00**

İdarenin Adı	**Muratpaşa Belediyesi (Etüd Proje Müdürlüğü)**
Amaç 1	Muratpaşa için gelişen ihtiyaçlar çerçevesinde projeler üretilmesi ve çarpık kentleşmeyi önleyerek modern bir kent ve kent estetiği yönünden markalaşmış Muratpaşa'ya ulaşılması
Hedef 1.3	**Kentin dokusuna ve ihtiyaçlarına uygun üst yapıları ortaya koyarak ve gerekli alanlarda restorasyon yaparak yaşam ve mekan kalitesini yükseltmek.**
Performans Hedefi 1.3.02	Kentin gereksinimleri doğrultusunda ihtiyaç duyulan her türlü binanın projelendirilmesi ve hayata geçirmek için gerekli ihale dosyasının hazırlanması ve kontrollük yapılması
Açıklama	Mimari, Statik, Mekanik ve Elektrik projelerinin hazırlanması. İhale Dosyasının Hazırlanması (Keşif, Metraj, Teknik Şartname) İhale Süreci başlayan veya Belediye Müdürlükleri tarafından yapımı devam eden inşaatların kontrollerinin yapılması.

Performans Göstergesi		**2017**	**2018**	**2019**
SA1.H3.PH02.G1	Proje Hazırlama Süresi (Sinan Mahallesi Gölgeliği)	–	30gün	60gün
Açıklama: 2018 yılında 1250, 1251 ve 1252 sokakların projeleri hazırlanmış uygulama başlamıştır. 2019 yılında 1253, 1254, 1255 ve 1265 numaralı sokakların projelendirmesi yapılacaktır.				
SA1.H3.PH02.G2	Kontrollük Süreci (Sinan Mahallesi Gölgeliği)	–	–	60gün
Açıklama: İhale sürecini müteakip kontrollük süreci 2019 yılında yapılacaktır.				
SA1.H3.PH02.G3	Proje Hazırlama Süresi (Erdal İnönü Parkı Sanat Galerisi)	–	–	30gün
Açıklama: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü tarafından talep edilen projenin çizilmesine 2019 yılında başlanacaktır.				
SA1.H3.PH02.G4	**İhale Dos. Hazırlanma Süresi (Erdal İnönü Parkı Sanat Galerisi)**	–	–	30gün
Açıklama: Uygulama projeleri çizildikten sonra talep edilirse ihale dosyası hazırlanacaktır.				

SA1.H3.PH02.G5	Kontrollük Süresi (Erdal İnönü Parkı Sanat Galerisi)	–	–	3ay / proje
Açıklama: Kontrollük süreci ihale tamamlandıktan sonra başlayacaktır.				
SA1.H3.PH02.G6	İhale Dos. Hazırlanma Süresi (Güneş Enerji Santrali Kurulumu)	–	–	30gün
Açıklama: Proje çizimi 2018 yılında tamamlanmıştır, bu projeye istinaden ihale dosyası hazırlanacaktır.				
SA1.H3.PH02.G7	Kontrollük Süreci (Güneş Enerji Santrali Kurulumu)	–	–	240gün
Açıklama: Uygulamanın başlamasıyla birlikte kontrollük süreci başlayacaktır.				
SA1.H3.PH02.G8	Proje Hazırlama Süresi (Kızılarık Spor Kompleksi)	–	30gün	120gün
Açıklama: Avan projesi hazır olan proje, 2017 yılında beklemeye alınmıştır.				
SA1.H3.PH02.G9	İhale Dos. Hazırlanma Süresi (Kızılarık Spor Kompleksi)	–	–	90gün
Açıklama: 2019 yılında Mimari, Statik, Elektrik ve Mekanik projeleri ile İhale dosyasının Müdürlüğümüz tarafından hazırlanarak ilgili Müdürlüğe teslim edilmesi planlanmaktadır.				
SA1.H3.PH02.G10	Kontrollük Süresi (Kızılarık Spor Kompleksi)	–	–	24 ay / proje
Açıklama: Kontrollük süreci ihale tamamlandıktan sonra başlayacaktır.				
SA1.H3.PH02.G11	Proje Hazırlama Süresi (Spor Müdürlüğü Muhtelif Projeleri	–	–	60gün
Açıklama: Spor İşleri Müdürlüğü tarafından talep edilecek projeler Müdürlüğümüz tarafından çizilecektir.				
SA1.H3.PH02.G12	İhale Dos. Hazırlanma Süresi (Spor Müdürlüğü Muhtelif Projeleri	–	–	30gün
Açıklama: İhale yoluyla yaptırılacak projeler varsa, o projeler için ihale dosyası hazırlanacaktır.				
SA1.H3.PH02.G13	Kontrollük Süresi (Spor Müdürlüğü Muhtelif Projeleri	–	–	6 ay / proje
Açıklama: Kontrollük süreci ihale tamamlandıktan sonra başlayacaktır.				
SA1.H3.PH02.G14	Proje Hazırlama Miktarı (Değirmenönü 6 Adet Taş Yapının Restorasyonu)	–	–	90gün
Açıklama: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü tarafından talep edilen projenin çizimine 2019 yılında başlanması planlanmaktadır.				
SA1.H3.PH02.G15	İhale Dos. Hazırlanma Süresi (Değirmenönü 6 Adet Taş Yapının Restorasyonu)	–	–	90gün
Açıklama: Proje süreci tamamlandıktan sonra ihale dosyası hazırlanacaktır.				
SA1.H3.PH02.G16	Kontrollük Süreci (Değirmenönü 6 Adet Taş Yapının Restorasyonu)	–	–	6 ay / proje
Açıklama: Kontrollük süreci ihale tamamlandıktan sonra başlayacaktır.				
SA1.H3.PH02.G17	Kontrollük Süresi (Yeşilbahçe Kapalı Pazar Yeri)	–	–	18 ay / proje
Açıklama: Semt Pazarcılar Odası ile Belediyemiz arasında yapılan protokolle Mimari, Statik, Mekanik ve Elektrik Projeleri 2018 yılında tamamlanmış, ruhsat alarak inşaat başlamıştır. Kontrollüğü Müdürlüğümüz tarafından yürütülmektedir. 2018 yılında yenilenen protokolle proje revize edilmiş pazar yerinin 1 katı iptal edilmiştir. 2019 yılında kontrollük devam edecektir.				

SA1.H3.PH02.G18	Proje Hazırlama Miktarı (Türkan Şoray Kültür Merkezi Sanat Sokağı Ve Sergi Alanı)	–	–	30gün
Açıklama: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü tarafından talep edilen projenin çizilmesine 2019 yılında başlanacaktır**.**				
SA1.H3.PH02.G19	İhale Dos. Hazırlanma Süresi (Türkan Şoray Kültür Merkezi Sanat Sokağı Ve Sergi Alanı)	–	–	30gün
Açıklama: Proje süreci tamamlandıktan sonra (talep edilirse) ihale dosyası hazırlanacaktır.				
SA1.H3.PH02.G20	Kontrollük Süreci (Türkan Şoray Kültür Merkezi Sanat Sokağı Ve Sergi Alanı)	–	–	3ay/ proje
Açıklama: Kontrollük süreci ihale tamamlandıktan sonra başlayacaktır.				
SA1.H3.PH02.G21	Kontrollük Süresi (Erdal İnönü Parkı Bistro (Dağ Yakası)	–	–	3ay/ proje
Açıklama: Dekorasyon projesi 2018 yılında çizilen proje aynı yıl ihaleye çıkmıştır. İhalenin iptal olması sebebiyle güncelleme yapılarak tekrar ihale dosyası hazırlanmış olup kontrollüğün 2019 yılında yapılması planlanmaktadır**.**				
SA1.H3.PH02.G22	Proje Hazırlama Miktarı Mevcut Binalarda Basit Tamir Tadilat Dekorasyon İşleri)	–	–	15gün
Açıklama: Müdürlükler tarafından yıl içinde talep edilen basit tamir, tadilat ve dekorasyon projeleri Müdürlüğümüz tarafından projelendirilecektir.				
SA1.H3.PH02.G23	İhale Dos. Hazırlanma Süresi Mevcut Binalarda Basit Tamir Tadilat Dekorasyon İşleri)	–	–	30 gün
Açıklama: Proje süreci tamamlandıktan sonra (talep edilirse) ihale dosyası hazırlanacaktır.				
SA1.H3.PH02.G24	Kontrollük Süresi(Mevcut Binalarda Basit Tamir Tadilat Dekorasyon İşleri)	–	–	2 ay
Açıklama Kontrollük süreci ihale tamamlandıktan sonra başlayacaktır.				
SA1.H3.PH02.G25	Kontrollük Süresi (Çiftekuyular Komşu Evi	–	–	3ay/ proje
Açıklama: Tadilat projesi ve ihale dosyası 2018 yılında hazırlanan projenin güçlendirme çalışmaları ve uygulamasının 2019 yılında yapılması planlanmaktadır**.**				
SA1.H3.PH02.G26	Proje Hazırlama Miktarı (M.N. Çakallıklı Anadolu Lisesi Spor Salonu)	–	–	30 gün
Açıklama: Projesi Müdürlüğümüz tarafından hazırlanan Spor Salonunun inşaatı Park ve Bahçeler Müdürlüğü tarafından yapılması planlanmaktadır.				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
Öngörülen yapının Mimari, Statik, Mekanik ve Elektrik projelerinin hazırlanması (Sinan Mahallesi Gölgeliği)	6.000,00		6.000,00
İhale süreciyle birlikte yapımı başlayan inşaatların kontrollüğünün yapılması (Sinan Mahallesi Gölgeliği)	4.000,00		4.000,00

SA1.H3.PH02.F3	Öngörülen yapının Mimari, Statik, Mekanik ve Elektrik projelerinin hazırlanması (Erdal İnönü Parkı Sanat Galerisi)	2.500,00	2.500,00
SA1.H3.PH02.F4	Öngörülen projenin ihale dosyasının (keşif, metraj, teknik şartname) hazırlanması (Erdal İnönü Parkı Sanat Galerisi)	500,00	500,00
SA1.H3.PH02.F5	İhale süreciyle birlikte yapımı başlayan inşaatların kontrollüğünün yapılması. (Erdal İnönü Parkı Sanat Galerisi)	1.000,00	1.000,00
SA1.H3.PH02.F6	Öngörülen projenin ihale dosyasının (keşif, metraj, teknik şartname) hazırlanması (Güneş Enerji Santrali Kurulumu)	5.000,00	5.000,00
SA1.H3.PH02.F7	İhale süreciyle birlikte yapımı başlayan inşaatların kontrollüğünün yapılması. (Güneş Enerji Santrali Kurulumu)	10.000,00	10.000,00
SA1.H3.PH02.F8	Öngörülen yapının Mimari, Statik, Mekanik ve Elektrik projelerinin hazırlanması (Kızılarık Spor Kompleksi)	30.000,00	30.000,00
SA1.H3.PH02.F9	Öngörülen projenin ihale dosyasının (keşif, metraj, teknik şartname) hazırlanması (Kızılarık Spor Kompleksi)	5.000,00	5.000,00
SA1.H3.PH02.F10	İhale süreciyle birlikte yapımı başlayan inşaatların kontrollüğünün yapılması (Kızılarık Spor Kompleksi)	10.000,00	10.000,00
SA1.H3.PH02.F11	Öngörülen yapının Mimari, Statik, Mekanik ve Elektrik projelerinin hazırlanması (Spor Müdürlüğü Muhtelif Projeleri)	3.000,00	3.000,00
SA1.H3.PH02.F12	Öngörülen projenin ihale dosyasının (keşif, metraj, teknik şartname) hazırlanması (Spor Müdürlüğü Muhtelif Projeleri)	500,00	500,00
SA1.H3.PH02.F13	İhale süreciyle birlikte yapımı başlayan inşaatların kontrollüğünün yapılması. (Spor Müdürlüğü Muhtelif Projeleri)	1.500,00	1.500,00
SA1.H3.PH02.F14	Öngörülen yapının Mimari, Statik, Mekanik ve Elektrik projelerinin hazırlanması (Değirmenönü 6 Adet Taş Yapının Restorasyonu)	4.000,00	4.000,00
SA1.H3.PH02.F15	Öngörülen projenin ihale dosyasının (keşif, metraj, teknik şartname) hazırlanması (Değirmenönü 6 Adet Taş Yapının Restorasyonu)	1.000,00	1.000,00
SA1.H3.PH02.F16	İhale süreciyle birlikte yapımı başlayan inşaatların kontrollüğünün yapılması. (Değirmenönü 6 Adet Taş Yapının Restorasyonu)	3.000,00	3.000,00

SA1.H3.PH02.F17	İhale süreciyle birlikte yapımı başlayan inşaatların kontrollüğünün yapılması (Yeşilbahçe Kapalı Pazar Yeri)	10.000,00	10.000,00
SA1.H3.PH02.F18	Öngörülen yapının Mimari, Statik, Mekanik ve Elektrik projelerinin hazırlanması (Türkan Şoray Kültür Merkezi Sanat Sokağı Ve Sergi Alanı)	1.000,00	1.000,00
SA1.H3.PH02.F19	Öngörülen projenin ihale dosyasının (keşif, metraj, teknik şartname) hazırlanması (Türkan Şoray Kültür Merkezi Sanat Sokağı Ve Sergi Alanı)	500,00	500,00
SA1.H3.PH02.F20	İhale süreciyle birlikte yapımı başlayan inşaatların kontrollüğünün yapılması. (Türkan Şoray Kültür Merkezi Sanat Sokağı Ve Sergi Alanı)	500,00	500,00
SA1.H3.PH02.F21	İhale süreciyle birlikte yapımı başlayan inşaatların kontrollüğünün yapılması. . (Erdal İnönü Parkı Bistro (Dağ Yakası)	2.000,00	2.000,00
SA1.H3.PH02.F22	Öngörülen yapının Mimari, Statik, Mekanik ve Elektrik projelerinin hazırlanması (Mevcut Binalarda Basit Tamir Tadilat Dekorasyon İşleri)	1.000,00	1.000,00
SA1.H3.PH02.F23	Öngörülen projenin ihale dosyasının (keşif, metraj, teknik şartname) hazırlanması (Mevcut Binalarda Basit Tamir Tadilat Dekorasyon İşleri)	500,00	500,00
SA1.H3.PH02.F24	İhale süreciyle birlikte yapımı başlayan inşaatların kontrollüğünün yapılması. (Mevcut Binalarda Basit Tamir Tadilat Dekorasyon İşleri)	500,00	500,00
SA1.H3.PH02.F25	İhale süreciyle birlikte yapımı başlayan inşaatların kontrollüğünün yapılması. (Çiftekuyular Komşu Evi)	5.000,00	5.000,00
SA1.H3.PH02.F26	Öngörülen yapının Mimari, Statik, Mekanik ve Elektrik projelerinin hazırlanması(M.N. Çakallıklı Anadolu Lisesi Spor Salonu)	10.000,00	10.000,00
Genel Toplam		**118.000,00**	**118.000,00**

İdarenin Adı	Muratpaşa Belediyesi (Kentsel Tasarım Müdürlüğü)
Amaç 1	Muratpaşa için gelişen ihtiyaçlar çerçevesinde projeler üretilmesi ve çarpık kentleşmeyi önleyerek modern bir kent ve kent estetiği yönünden markalaşmış Muratpaşa'ya ulaşılması
Hedef 1.4	**Muratpaşa İlçe sınırları dahilindeki binalarda kent estetiği ve çevresel iyileştirme açısından gerekli olan dış cephe iyileştirme açısından gerekli olan dış cephe iyileştirme çalışmalarının yapılmasını sağlamak**
Performans Hedefi 1.4.01	Binasını %80 beyaza boyatmak isteyen kent sakinlerine tasarım projesi ve renkli boya desteği sağlamak, Muratpaşa Belediyesi sorumluluk alanı içerisinde bulunan taksi duraklarında görsel bütünlüğü sağlamak için durakları aynı tasarım projesine göre yenilemek, yeni alanlar tespit ederek renkli tasarım projeleri hazırlamak ve uygulamak
Açıklama	07.05.2015 tarih ve 322 sayılı encümen kararı gereği alınan taksi duraklarının ilan reklam bedeli karşılığı ihale edilerek yaptırılması işi 4 yıllık süre ile sınırlandırılmış olup 2019 mali yılı faaliyetlerinde gösterilmeyecektir

Performans Göstergesi		2017	2018	2019
SA1/H4/PH01/G1	Yeni alanların tespit edilerek renkli tasarım projesi yapmak	500m2/gün	500m2/gün	500m2/gün
Açıklama: 23.05.2017 tarih 940 sayılı encümen kararına istinaden yeni alanların boyanması ve düzenlenmesi uygun görülmüştür. (100 yıl bulvarı 105 adet bina 184.000 m2 renkli boya cephe çalışması.)				
SA1/H4/PH01/G2	Kentin uygun görülen alanlarında çevre düzenlemeleri, bakım onarım, sokak üstü kapaması projesi ve ihale yapılması (proje sayısı)	-	3 proje	4 proje
Açıklama: 23.05.2017 tarih 940 sayılı encümen kararına göre sokak üstü uygun malzemeyle kapaması kararı alınmıştır. (Sinan Mahallesi 2018 yılı için 1250,1251,1252 nolu 2019 yılı için 1253,1254,1255,1265 nolu sokak üstlerinin gölgelikle kapama projesi)				
SA1/H4/PH01/G3	Riskli alanlar ile ilgili yanan ve yıkılan yapılar formu düzenlenmesi ve takibinde yıkım ve yıkıma dair diğer iş işlemlerin yürütülmesi	-	100 yanan yıkılan yapılar formu	100 yanan yıkılan yapılar formu
Açıklamalar: 25.01.2018 tarih 622.03-E.102 sayılı başkanlık oluruna göre İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ve Yapı Kontrol Müdürlüğü tarafından binaların yıkımı ile ilgili devam eden tebligat ve yıkım süreçlerinin Kentsel Tasarım Müdürlüğü tarafından yürütülmesi uygun görülmüştür.				
SA1/H4/PH01/G4	Binasını %80 beyaza boyatmak isteyen kent sakinlerine tasarım projesi ve renkli boya desteği sağlamak	500m2/gün	500m2/gün	500m2/gün

Açıklamalar: 02/10/2015 tarih ve 514 sayılı meclis, 26/01/2016 tarih ve 348 sayılı encümen kararına göre boya firmalarıyla yapılacak olan protokole göre %20 renkli boyalar, ilgili firmalardan alınarak hibe edilecektir. Yatırımlar Başkanlık Makamı ve encümen kararlarına göre şekillendirilecektir

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
SA1/H4/PH01/F1	Yeni alanların tespit edilerek renkli tasarım projesi yapılması	24.000,00		24.000,00
SA1/H4/PH01/F2	Kentin uygun görülen alanlarında çevre düzenlemeleri, bakım onarım, sokak üstü kapama projesi ve ihale yapılması	78.000,00		78.000,00
SA1/H4/PH01/F3	Riskli alanlar ile ilgili yanan ve yıkılan yapılar formu düzenlenmesi ve takibinde yıkım ve yıkıma dair diğer iş işlemlerin yürütülmesi	169.000,00		169.000,00
SA1/H4/PH01/F4	Binasını %80 beyaza boyatmak isteyen kent sakinlerine tasarım projesi ve renkli boya desteği sağlanması	26.000,00		26.000,00
Genel Toplam		**297.000,00**		**297.000,00**

İdarenin Adı	**Muratpaşa Belediyesi (Fen İşleri Müdürlüğü)**
Amaç 1	Muratpaşa için gelişen ihtiyaçlar çerçevesinde projeler üretilmesi ve çarpık kentleşmeyi önleyerek modern bir kent ve kent estetiği yönünden markalaşmış Muratpaşa'ya ulaşılması
Hedef 1.5	Belediyemiz sınırları dâhilindeki cadde ve sokaklarda üst yapı sorunlarının çözümlenmesi amacıyla yapım, periyodik bakım ve onarımları yapmak, sürücü, yayalar ve engelliler için hızlı, konforlu ve güvenli bir ulaşım ağını kurmak
Performans Hedefi 1.5.01	Muratpaşa Belediyesinin yetkisi dahilinde hizmet verdiği sınırlar içerisinde yer alan yol ve kaldırımların standartlara uygun olarak yapılması, onarılması
Açıklama	Belediyemiz hizmet sınırlarında yeni yol açılması, mevcut yolların yenilenmesi, standartlara uygun olarak kaldırımların yapılması, yapılan yolların yol çizgilerinin çizilmesi, kaldırımların boyanması, turunç masa taleplerinin değerlendirilmesi ve asfalt plent tesisinde asfalt üretimi bu hedef kapsamındadır.

Performans Göstergesi		2017	2018	2019
SA1/H5/PH01/G1	Açılması planlanan yeni yol ve asfaltlanan yol alanı (m2)	485.000 m2	650.000 m2	540.000 m2

Açıklama: Emlak İstimlak Müdürlüğünün yazılarına istinaden yeni yolların açılması mevcut yolların asfaltlarının yenilenmesi ve çeşitli yol tamiratları için yapılan alanlar bu göstergeye dahildir.

SA1/H5/PH01/G2	Yapılması planlanan kaldırım alanı (m2)	248.000 m2	46.500 m2	32.000 m2
	Açıklama: Kaldırımların yapımı, onarımı kapsamında kaldırım temeli inşaatı, asfalt ve kilit parke yapımı, bordür döşenmesi, engelli yolu imalatı ve kaldırım alanının boyanmasına dayalı olarak ölçülen toplam alan bu gösterge kapsamındadır.			
SA1/H5/PH01/G3	Çizilmesi planlanan yol çizgisi uzunluğu (km)	100km	40 km	80 km
	Açıklama: Yolların standartlara uygun çizgilerinin çizilmesi ve cam ampüllerin takılması işlemlerine dayalı olarak toplam yol çizgisi uzunluğu bu göstergeye dahildir.			
SA1/H5/PH01/G4	Üretilmesi planlanan BSK Asfalt miktarı (ton)	145.000 ton	180.000 ton	150.000 ton

Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
SA1/H5/PH01/F1	Yeni yol açma ve mevcut yolların asfaltlanma çalışmalarının yapılması	5.677.470,00		5.677.470,00
SA1/H5/PH01/F2	Kaldırım yapım ve onarımlarının yapılması	5.397.125,00		5.397,125,00
SA1/H5/PH01/F3	Yol çizgilerinin çizilmesi	711.620,00		711.620,00
SA1/H5/PH01/F4	BSK Asfalt üretimi yapılması	21.603.785,00		21.603 785,00
Genel Toplam		**33.390.000,00**		**33.390.000,00**

İdarenin Adı	Muratpaşa Belediyesi (Plan Proje Müdürlüğü)
Amaç 1	Muratpaşa için gelişen ihtiyaçlar çerçevesinde projeler üretilmesi ve çarpık kentleşmeyi önleyerek modern bir kent ve kent estetiği yönünden markalaşmış Muratpaşa'ya ulaşılması
Hedef 1.6	Belediyemiz sınırları içerisinde planlı ve sürdürülebilir kentleşmeyi sağlamak
Performans Hedefi 1.6.01	Kenti etkileyen sosyal, ekonomik ve çevresel faktörlerin birlikte düşünülerek yaşanılabilir, planlı ve sürdürülebilir kentleşmeyi sağlamak
Açıklama	Bu hedefle; Belediyemiz sınırları içerisinde doğal kaynakların korunması ve iyileştirilmesi amacı ile sosyal ve ekonomik gelişme amacını bütünleştirilmesi ve tüm çevresel-sosyal-ekonomik unsurları göz önünde bulundurarak yaşam kalitesinin arttırılması ve sürdürülebilir kentleşmenin sağlanması amaçlanmaktadır

Performans Göstergesi		2017	2018	2019
SA1/H6/PH01/G1	Gelen çap talepleri ile dilekçelerin cevaplanması (%)	100%	100%	100%
Açıklama: Resmi kurumlar ve vatandaşlardan gelen çap talepleri ile dilekçelerin cevaplanması				
SA1/H6/PH01/G2	Mahkeme kararı ile parselasyonu iptal edilen alanlarla ilgili tekrar parselasyon çalışmalarının yapılması(%)	50%	50%	50%
Açıklama: Herhangi bir idari yargı sonucu parselasyonu iptal edilen alanlarla ilgili tekrar parselasyon çalışmalarının yapılması				
SA1/H6/PH01/G3	Diğer Müdürlüklerin talepleri kapsamında; halihazır Harita, aplikasyon işlemlerinin yapılması veya ilgilisinin müracaatı üzerine halihazır haritanın kontrol edilmesi (%)	100%	100%	100%
Açıklama: Belediyemiz mülkiyetinde veya Müdürlüklerimiz talebine istinaden, halihazır harita, aplikasyon işlemlerinin yapılması veya kontrol edilmesi. İlgilerin müracaatı üzerine Belediyemiz sınırları içindeki hâlihazır haritaların kontrol edilmesi.				

SA1/H6/PH01/G4	**Kırcami Bölgesinde kesinleşen 1/1000 ölçekli uygulama imar planına göre 1477 hektarlık alanda parselasyon planları yapılması**	**%100**

Açıklama: Kesinleşen 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planlanına göre Doğuyaka, Topçular, Mehmetçik, Kırcami, Tarım, Zümrütova, Yeşilova, Güzeloluk, Fener, Çağlayan Mahallelerini kapsayan bölgede parselasyon işlemi yapılmıştır. Doğuyaka, Topçular, Mehmetçik Mahallelerini kapsayan bölgedeki parselasyon işlemi, 17.08.2018 tarih itibari ile askıya asılmıştır. Dosya, askı işlemlerine müteakip tescil işlemleri için Kadastro Müdürlüğüne gönderilecek olup tescil işlemleri de Tapu Müdürlüğünce tamamlanacaktır. Kırcami, Tarım, Zümrütova, Yeşilova, Güzeloluk, Fener, Çağlayan Mahallelerini kapsayan bölgedeki parselasyon dosyasının askı işlemleri tamamlanmış olup, askıda yapılan itirazlar Belediyemiz Encümenince görüşülmüştür. İtirazların değerlendirilmesi için dosya Antalya Büyükşehir Belediyesine gönderilmiştir. Antalya Büyükşehir Belediyesi Encümeninin itirazlarla ilgili değerlendirme yapması sonrası dosya tescil işlemleri için Kadastro Müdürlüğüne gönderilecek olup tescil işlemleri de Tapu Müdürlüğünce tamamlanacaktır.

SA1/H6/PH01/G5	İlk parselasyon çalışmalarının yapılması ve müracaatların kontrol edilmesi (%)	%100	%100	%100

Açıklama: Uygulanabilir imar planı olan alanların ilk parselasyon çalışmalarının yapılması veya ilgilisi tarafından müracaatların olması halinde kontrol edilmesi

SA1/H6/PH01/G6	1/1000 uygulama imar planı yapılması halinde İmar uygulamalarının yapılması (%)	%100	%100	%100

Açıklama: Belediyemiz mülkiyetindeki alanlarda 1/1000 uygulama imar planı yapılması halinde İmar uygulamalarının yapılması.

SA1/H6/PH01/G7	İfraz, tevhit, ihdas, yola terk işlemlerinin yapılması, vatandaşın bu faaliyetlerle ilgili taleplerinin yerine getirilmesi (%)	%100	%100	%100

Açıklama: Belediye parsellerinin ifraz, tevhit, ihdas, yola terk işlemlerinin yapılması, gelen taleplerin karşılanması.

SA1/H6/PH01/G8	Antalya Büyükşehir Belediyesince yapılan 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planına göre Havaalanı Güneyi Bölgesinin yeniden revize edilmesi (%)	-	-	%80

Açıklama: Havaalanı güneyindeki 100 hektarlık alanda Antalya Büyükşehir Belediyesince yapılan 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planına göre Havaalanı Güneyi Bölgesi'nin revize edilmesi

SA1/H6/PH01/G9	Antalya Büyükşehir Belediyesince yapılan 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planına göre Yenigöl Bölgesinin yeniden revize edilmesi(%)	-	-	%20
	Açıklama: Antalya Büyükşehir Belediyesince yapılan Yenigöl Mahallesine (Düden Çayı doğusundaki sit sınırı ile havalimanı arası) ilişkin 1/5000 ölçekli bazım imar planı revizyonuna göre Yenigöl Bölgesi'nin revize edilmesi			
SA1/H6/PH01/G10	İptal edilen alanların imar planlarının yapılması (%)	%100	%100	%100
	Açıklama: Mahkemece 1/1000 ölçekli uygulama imar planı iptal edilen yerlerde, mahkeme kararına uygun olarak 1/1000 ölçekli uygulama imar planlarının yapılması			
SA1/H6/PH01/G11	İmar planı değişikliklerinin yapılma oranı (%)	%100	%100	%100
	Açıklama: Belediyemiz mülkiyetindeki alanlarda sorunların çözümüne yönelik plan değişikliklerinin yapılması			
SA1/H6/PH01/G12	Maddi hatalara yönelik imar planı değişikliklerinin yapılması (%)	%100	%100	%100
	Açıklama: İmar planlarındaki maddi hataların giderilmesine yönelik plan değişikliklerin yapılması			
SA1/H6/PH01/G13	Plan değişikliği taleplerinin değerlendirilmesi (%)	%100	%100	%100

Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
SA1/H6/PH01/F1	Gelen çap talepleri ile dilekçelerin cevaplanması	370.000,00		370.000,00
SA1/H6/PH01/F2	Mahkeme kararı ile Parselasyonu iptal edilen alanlarla ilgili tekrar parselasyon çalışmalarının yapılması.	218.000,00		218.000,00
SA1/H6/PH01/F3	Diğer Müdürlüklerin talepleri kapsamında; halihazır Harita, aplikasyon işlemlerinin yapılması veya ilgilisinin müracaatı üzerine halihazır haritanın kontrol edilmesi	95.000,00		95.000,00

SA1/H6/PH01/F4	Kırcami Bölgesinde kesinleşen 1/1000 ölçekli uygulama imar planına göre 1477 hektarlık alanda parselasyon planları yapılması	181.000,00	181.000,00
SA1/H6/PH01/F5	İlk parselasyon çalışmalarının yapılması ve müracaatların kontrol edilmesi	119.000,00	119.000,00
SA1/H6/PH01/F6	1/1000 uygulama imar planı yapılması halinde İmar uygulamalarının yapılması.	142.000,00	142.000,00
SA1/H6/PH01/F7	İfraz, tevhit, ihdas, yola terk işlemlerinin yapılması, gelen taleplerin karşılanması	110.000,00	110.000,00
SA1/H6/PH01/F8	Antalya Büyükşehir Belediyesince yapılan 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planına göre Havaalanı Güneyi Bölgesinin yeniden revize edilmesi	97.000,00	97.000,00
SA1/H6/PH01/F9	Antalya Büyükşehir Belediyesince yapılan 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planına göre Yenigöl Bölgesinin yeniden revize edilmesi	78.000,00	78.000,00
SA1/H6/PH01/F10	İptal edilen alanların imar planlarının yapılması	132.000,00	132.000,00
SA1/H6/PH01/F11	İmar planı değişikliklerinin yapılması	89.000,00	89.000,00
SA1/H6/PH01/F12	Maddi hatalara yönelik imar planı değişikliklerinin yapılması	88.000,00	88.000,00
SA1/H6/PH01/F13	Plan değişikliği taleplerinin değerlendirilmesi	67.000,00	67.000,00
Genel Toplam		**1.786.000,00**	**1.786.000,00**

İdarenin Adı	Muratpaşa Belediyesi (İmar ve Şehircilik Müdürlüğü)
Amaç 1	Muratpaşa için gelişen ihtiyaçlar çerçevesinde projeler üretilmesi ve çarpık kentleşmeyi önleyerek modern bir kent ve kent estetiği yönünden markalaşmış Muratpaşa'ya ulaşılması
Hedef 1.7	**İmar Yönetimini Etkinleştirmek**
Performans Hedefi 1.7.01	Yapı ruhsatı ve buna bağlı iş ve işlemlerin hizmet kalitesini artırmak
Açıklamalar:	Yapı ruhsatı ilk başvuru aşamasından yapı ruhsatı verilene kadar yapılan tüm iş ve işlemleri içerir.
Performans Hedefi 1.7.02	**Yapı kullanma izin belgesi ve % 100 iş bitim iş ve işlemlerin hizmet kalitesini artırmak**
Açıklama	Yapı ruhsatı verildiği andan itibaren yapı kullanma izin belgesi verilene kadar yapılan tüm iş ve işlemleri içerir.
Performans Hedefi 1.7.03	**Vatandaşların ikamet ve diğer adreslere hızlı bir şekilde ulaşmalarının sağlanması**
Açıklama	1- İlçe sınırları dahilindeki binaların tümüne adreslerini gösterir şekilde levhalamak, olanlarında bakım ve onarımlarını yapılması işlemlerini içerir. 2- İlçe sınırları dahilindeki sokaklardaki yön levhalarının olmayanlarının yerleştirilmesi, olanlarında bakım ve onarımlarını yapılması işlemlerini içerir.
Performans Hedefi 1.7.04	**İmar arşiv dosyasını sayısal ortama aktarmak**
Açıklama	Hizmet alımı yöntemi ile İmar arşiv dosyasının sayısal ortama aktarılmasının sağlanması

Performans Göstergesi		2017	2018	2019
SA1/H7/PH01/G1	Gelen evrak sayısının cevaplanan evrak sayısına oranı (%)	%100	%100	%100
Açıklama: Yapı ruhsatı için başvuru yapılması ve başvuruya istinaden yapı ruhsatı işlemlerinin yürütülmesi ve uygun olanlarının yapı ruhsatının verilmesi.				
SA1/H7/PH02/G1	Gelen evrak sayısının cevaplanan evrak sayısına oranı (%)	%100	%100	%100
Açıklama: Yapı ruhsatının verilmesinden sonra yapı kullanma izin belgesi başvurusuna istinaden yapı kullanma belgesi işlemlerinin yürütülmesi ve uygun olanlarının yapı kullanma izin belgesinin verilmesi				
SA1/H7/PH03/G1	Monte edilen bina levha sayısı (adet)	4.600 adet	5000 adet	1500 adet
Açıklama: UAVT baz alınarak binalara yeni levha takılması ve var olanların bakım, onarım ve yenilenme işlemlerinin yapılması				
SA1/H7/PH03/G2	Monte edilen sokak yön levha sayısı	5000 adet	7000 adet	1200 adet
Açıklama: Sokak yön levhalarının yeni sokaklara takılması ve var olanların bakım, onarım ve yenilenme işlemlerinin yapılması				

SA1/H7/PH04/G1	Gelen evrak sayısının cevaplanan evrak sayısına oranı	-	-	%100
Açıklama: Hizmet alımı yöntemi ile İmar arşiv dosyasının sayısal ortama aktarılmasının sağlanması				

Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
SA1/H7/PH01/F1	Yapı ruhsat belgesinin düzenlenmesi	1.995.600,00		1.995.600,00
SA1/H7/PH02/F1	Yapı kullanma izin belgesi düzenlenmesi	854.400,00		854.400,00
SA1/H7/PH03/F1	İlçe sınırları dahilindeki binaların tümüne adreslerini gösterir şekilde levhalamak, olanlarında bakım ve onarımlarını yapılması	50.000,00		50.000,00
SA1/H7/PH03/F2	İlçe sınırları dahilindeki sokaklardaki yön levhalarının olmayanlarının yerleştirilmesi, olanlarında bakım ve onarımlarını yapılması	50.000,00		50.000,00
SA1/H7/PH04/F1	İmar arşiv dosyalarını sayısallaştırmak	1.250.000,00		1.250.000,00
Genel Toplam		4.200.000,00		4.200.000,00

İdarenin Adı	Muratpaşa Belediyesi (Spor İşleri Müdürlüğü)
Amaç 2	"Önce insan" anlayışı ile sağlıklı bir toplum, ekolojik dengenin korunduğu her canlı için yaşanabilir bir çevre oluşturmak.
Hedef 2.1	**Sağlıklı bir ortamda spor yapmak amacıyla ruhsal sağlığa ve sürdürülebilir çevreye özen göstererek; spor alanları oluşturmak ve mevcut spor alanlarında revizyonlar yapmak**
Performans Hedefi 2.1.01	Sporu Muratpaşa' nın her noktasında yaymak için "Eşit Hizmet" sloganıyla farklı mahallelere spor merkezleri yapılması ve mevcut tesislerin bakım onarımının yapılması
Açıklama	Başkanlık Makamının planlanmış projeleri kapsamında yapılacak olan ve Etüd Proje Müdürlüğünce hazırlanan tip proje ve detay hesapları doğrultusunda 1 adet Spor merkezi yapılması hedeflenmiştir.

Performans Göstergesi		2017	2018	2019
SA2/H1/PH01/G1.1	Yapılacak olan spor merkezleri (adet)	-	1 Adet	1 Adet
Açıklama: 2018 ve 2019 yıllarında Başkanlık Makamının talimatı doğrultusunda birer spor tesisi yapımı hedeflenmektedir.				
SA2/H1/PH01/G1.2	Vatandaşların spor uygulamalarından memnuniyet oranı (%)		%85	%90
SA2/H1/PH01/G1.3	Bakım ve onarımı tamamlanan spor tesisleri (2019)	2 adet	-	7 adet
Açıklama: Başkanlık hizmet binası, Müdürlük hizmet binası, Tüm Spor Saha ve Tesislerinde ve Sportif faaliyet yapılan alanlarda yıl boyunca yapılacak vatandaş memnuniyet anketleri ile belirlenecektir.				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
SA2/H1/PH01/F1	Yeni spor merkezleri yapım işi, hazır olanların(salon, stat, tesis, yüzme havuzu, eğitim merkezi, okul salonları vb.) bakım ve onarımının yapılması	1.092.000,00		1.092.000,00
Genel Toplam		**1.092.000,00**		**1.092.000,00**

İdarenin Adı	Muratpaşa Belediyesi (Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü)
Amaç 2	"Önce İnsan" anlayışı ile sağlıklı bir toplum, ekolojik dengenin korunduğu her canlı için yaşanabilir bir çevre oluşturmak.
Hedef 2.2	Çevresel yaşam kalitesinin artırılması, çevresel kirlilik unsurlarını azaltıcı gerekli önlemlerin alınması yoluyla ekolojik dengenin korunması için, sürdürülebilir sistemler kurularak, geri dönüştürülebilir atıkların ekonomiye kazandırılması ve çevresel gelişmenin sağlanması
Performans Hedefi 2.02.01	İlçemizde ekolojik dengenin korunması ve sürdürülebilir sistemler kurulabilmesi, geri dönüştürülebilir atıkların ekonomiye kazandırılması, tehlikeli atıkların yasalara uygun bertarafının sağlanması ve çevreyi tehdit eden unsurların azaltılması ve yok edilmesi için çalışmalar ve denetimler gerçekleştirmek
Açıklama	Açıklamalar: 1-İlçemizde üretilen çöp miktarının % 20'sini ambalaj atığı olarak kaynağında ayrı toplamak. 2-Elektronik Atıklar, Atık Piller, Ömrünü Tamamlamış Lastikler ve Bitkisel Atık Yağlar ve Madeni Atık Yağların kaynağında ayrı toplanmasını sağlamak ve alıcı ortama verilmesini önlemek. 3-Çevre sağlığının tehdit eden su kirliliğini önlemek, atık su ve fosseptik taşkını önleyici çalışmalar yapmak. 4-İlçemizin hava kalitesinin yükseltilmesi ve karbon emisyonlarının azaltılması için ısınma ve pişirme araç, gereç ve donanımlarının eksik ve yanlış kullanımları yüzünden meydana gelen enerji kayıplarını ve hava kalitesinin bozulmasını önlemek için gerekli tedbirleri almak, ilgili meslek odaları, üniversite ve diğer STK'lar ortaklığı ile hava kirliliğine yönelik çözümler geliştirmek.

Performans Göstergesi		2017	2018	2019
SA2/H2/PH01/G1	Toplanan ambalaj atığı miktarı (ton)	40.000 ton	41.100 ton	70.000 ton
Açıklama: İşletme ve hanelerden toplanan ambalaj atığı miktarı				
SA2/H2/PH01/G2	Geri dönüşüm hizmetlerinden vatandaş memnuniyet oranı (%)	%70	%75	%80
Açıklama: Ambalaj atıklarının ve diğer atıkların hane ve işyerlerinde, evsel atıklardan ayrı toplanması için yapılan çalışmalarda vatandaşların memnuniyet oranı				
SA2/H2/PH01/G3	Toplanan diğer tehlikeli ve tehlikesiz atık miktarı (kg)	-	56.000 kg	80.000 kg
Açıklama: İşletme, hane, okullar, muhtarlıklar ve kurumlardan çıkan atık pil, bitkisel atık yağ, elektronik atık, ömrünü tamamlamış lastik, tekstil atığı, hacimli atık, tehlikeli atık ve tıbbi atık miktarı				
SA2/H2/PH01/G4	Atık su ve fosseptik taşkınına ilişkin denetim sayısı (adet)	1100 (adet)	600 (adet)	450 (adet)
Açıklama: Bina, bağımsız bölüm ve işyerlerinde meydana gelen atık su ve fosseptik taşkınına ilişkin denetim sayısı				
SA2/H2/PH01/G5	Koku, baca ve duman denetimi sayısı (adet)	260 (adet)	300 (adet)	350 (adet)
Açıklama İşletmelerde baca kanalları ve filtre denetimleri ve diğer çevre sorunları denetimleri				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
SA2/H2/PH01/G1	Ambalaj atıklarının ayrı toplanmasını ve belediyemizin mevcut toplama sistemine verilmesinin sağlamak amacı ile bölgede kontrol çalışmaları yapılması	**303.000,00**		**303.000,00**
SA2/H2/PH01/G2	Ambalaj atıklarının ve diğer atıkların hane ve işyerlerinde, evsel atıklardan ayrı toplanması için yapılan çalışmalarda vatandaşların memnuniyetinin sağlanması	**253.000,00**		**253.000,00**
SA2/H2/PH01/G3	İşletme, hane, okullar, muhtarlıklar ve kurumlardan çıkan atık pil, bitkisel atık yağ, elektronik atık, , tekstil atığı, hacimli atık ve birimlerimizden çıkan ömrünü tamamlamış lastik, tehlikeli atık ve tıbbi atıkların toplanmasının sağlanması	**264.000,00**		**264.000,00**
SA2/H2/PH01/G4	Bina, bağımsız bölüm ve işyerlerinde meydana gelen atık su ve fosseptik taşkınına ilişkin denetimlerin yapılması	**125.500,00**		**125.500,00**
SA2/H2/PH01/G5	İşletmelerde baca kanalları ve filtre denetimleri ve diğer çevre sorunları denetimleri yapılması	**131.500,00**		**131.500,00**
Genel Toplam		**1.077.000,00**		**1.077.000,00**

İdarenin Adı	Muratpaşa Belediyesi (Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü)
Amaç 2	"Önce İnsan" anlayışı ile sağlıklı bir toplum, ekolojik dengenin korunduğu her canlı için yaşanabilir bir çevre oluşturmak.
Hedef 2.3	Çevreye ve insan sağlığına duyarlı, kentlilik bilinci oluşmuş, katılımcı ve çözüm üretebilen kent yaşayanlarının etkinliğini artırarak, çevre dostu yenilenebilir enerji kaynaklarını geliştirmek, yaygınlaştırmak ve enerji tasarrufu sağlamak
Performans Hedefi 2.3.01	İlçemizde çevreye ve insan sağlığına duyarlı kaliteli ve sağlıklı bir yaşam standardı oluşturmak, yenilenebilir enerji kaynaklarını daha etkin kullanımının sağlanması.
Açıklama	1- Enerji verimliliği hakkında farkındalığın arttırılmasına yönelik bilgilendirme çalışmaları yapmak 2- İlçemizde sınırları içerisinde faaliyet gösteren işyerlerinin kaliteli ve sağlıklı hizmet vermelerini sağlamak 3- Çevreye duyarlı, kentlilik bilinci oluşmuş, katılımcı ve çözüm üretebilen kent yaşayanları sayısını arttırmak

Performans Göstergesi		2017	2018	2019
SA2/H3/PH01/G1	Hazırlanacak Proje Sayısı (Adet)	-	1 adet	1 adet
Açıklama: Yenilenebilir Enerji kaynaklarından elektrik üretilmesi ile ilgili 2017 yılında sunulan projenin uygulanması				
SA2/H3/PH01/G2	İşyerlerinde ve okul kantinlerinde yapılan denetim sayısı ve toplam polar madde ölçümü yapılan işletme sayısı ve Bitkisel atık yağ sözleşmesi denetlenen işletme sayısı (adet)	800 adet	900 adet	700 adet
Açıklama: İlçemiz sınırlarında yer alan işyerlerinde ve okul kantinlerinde gıda ve sıhhi denetimi ve ilçemiz sınırlarında kızartma yağı oluşan işletmelerde yağın polar madde ölçüm sayısı ve mevzuata göre işletmelerde oluşan bitkisel atık yağların, Çevre ve Şehircilik Bakanlığından lisanslı firmalara sözleşme ile teslim edildiğinin denetimi				
SA2/H3/PH01/G3	Vatandaşların çevre sağlığına yönelik yapılan denetimlerden memnuniyet oranı	%70	%75	%78
Açıklama: İlçemiz sınırları dahilindeki işletmelerde yapılan denetimlerden vatandaşların memnuniyet oranı (%)				
SA2/H3/PH01/G4	Eğitim verilen öğrenci sayısı (kişi)	-	6.000 kişi	6.600 (kişi)
Açıklama: Düzenlediğimiz çevre kirliliği, geri dönüşüm, yenilenebilir enerji, gıda güvenliği gibi konularda eğitim ve etkinlik sayısı				
SA2/H3/PH01/G5	Yapılan etkinlik sayısı (adet)	7 adet	9 adet	15 adet
Açıklama Geri dönüştürülebilir atıklar, çevre kirliliği, enerji verimliliği ile gıda ve hijyen konuları tema seçilerek belirli gün ve haftalarda yapılan etkinlik sayısı				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
SA2/H3/PH01/G1	Yenilenebilir enerji kaynaklarından elektrik üretilmesi ile ilgili 2017 yılında sunulan projenin uygulanması	45.000,00	0,00	45.000,00
SA2/H3/PH01/G2	İlçemiz sınırları içerisinde faaliyet gösteren işletmelerin (2. ve 3 Sınıf gayrisıhhi, sıhhi, okul kantinleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerleri) sıhhi açıdan denetlenmesi	79.000,00	0,00	79.000,00
SA2/H3/PH01/G3	İlçemiz sınırları dahilindeki işletmelerde yapılan denetimlerden vatandaşların memnuniyetinin sağlanması	85.000,00	0,00	85.000,00
SA2/H3/PH01/G4	Geri dönüştürülebilir atıklar, çevre kirliliği, enerji verimliliği ile hijyen konularında; ilçemizde bulunan okulları, STK'ları, muhtarları, kurumumuzdaki çalışan personelleri ve kent yaşayanlarını bilinçlendirmek amacıyla **eğitimler** verilerek öğrencilere ve vatandaşlara ulaşılması	140.500,00	0,00	140.500,00
SA2/H3/PH01/G5	Geri dönüştürülebilir atıklar, çevre kirliliği, enerji verimliliği ile hijyen konularında; ilçemizde bulunan ilköğretim öğrencilerini, STK'ları, muhtarları, kurumumuzdaki çalışan personelleri ve kent yaşayanlarını bilinçlendirmek amacıyla etkinlikler yapılması	53.500,00	0,00	53.500,00
Genel Toplam		403.000,00		403.000,00

İdarenin Adı	Muratpaşa Belediyesi (Sağlık İşleri Müdürlüğü)
Amaç 2	"Önce insan" anlayışı ile sağlıklı bir toplum, ekolojik dengenin korunduğu her canlı için yaşanabilir bir çevre oluşturulması.
Hedef 2.4	**Sağlıklı bir Muratpaşa için sağlık konusunda bilinci artırmak ve önleyici sağlık faaliyetlerinde bulunmak**
Performans Hedefi 2.4.01	Halk sağlığını korumaya yönelik hizmetler vermek ve önleyici tedbirler almak
Açıklama	Müdürlüğümüze müracaat eden vatandaş ve personelimize teşhis ve tedavileri için muayene hizmetleri, sağlıklı beslenme ve obezite ile mücadele konusunda diyetisyenlik hizmetleri verilmektedir. Hastane dışı ölümlerin tespit ve resmi kayıt işlemleri yapılmaktadır.

Performans Göstergesi		2017	2018	2019
SA2/H4/PH1/G1	Nüfusun % 0,5'ine muayene hizmeti verilme oranı (%)	%70	%72	%74
Açıklama: Müdürlüğümüze müracaat eden vatandaşlarımıza muayene ve tedavi hizmetleri verilmektedir.				
SA2/H4/PH1/G2	Nüfusun % 1'ine diyetisyenlik hizmeti verilme oranı (%)	%72	%76	%78
Açıklama: Müdürlüğümüze müracaat eden vatandaşlarımıza diyetisyenlik hizmeti verilmektedir. Vatandaşlarımız, sağlıklı beslenme ve obezite ile mücadele konusunda bilinçlendirilerek, kendilerine uygun yemek listeleri hazırlanmaktadır.				
SA2/H4/PH1/G3	Hastane dışı ölümlerde yerinde ölü muayenesinin karşılanma oranı (%)	%100	%100	%100
Açıklama Muratpaşa ilçe sınırları içerisinde hastane dışında meydana gelen ölümlere doktorlarımız tarafından gidilerek defin ruhsatı düzenlenmektedir.				
SA2/H4/PH1/G3.1	Vatandaşların verilen sağlık hizmetlerinden memnuniyet oranı (%)	%80	%82	%84
Açıklama: Strateji Geliştirme Müdürlüğü ve Halkla İlişkiler Müdürlüğünden gelen anket raporları				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
SA2/H4/PH1/F1	Muayene hizmeti verilmesi	108.000,00		108.000,00
SA2/H4/PH1/F2	Diyetisyenlik hizmeti verilmesi	10.000,00		10.000,00
SA2/H4/PH1/F3	Hastane dışı ölümlerde yerinde ölüm muayenelerinin yapılması	3.000,00		3.000,00
Genel Toplam		**121.000,00**		**121.000,00**

İdarenin Adı	**Muratpaşa Belediyesi (Temizlik İşleri Müdürlüğü)**
Amaç 2	"Önce insan" anlayışı ile sağlıklı bir toplum, ekolojik dengenin korunduğu her canlı için yaşanabilir bir çevre oluşturulması.
Hedef 2.5	Katı atıkların insan ve çevre sağlığı açısından en etkili, verimli, kaliteli ve çağdaş sistemlerle toplanmasını ve taşınmasını sağlamak
Performans Hedefi 2.5.01	**Katı atıkların insan ve çevre sağlığı açısından en etkili, verimli, kaliteli ve çağdaş sistemlerle toplanmasını ve taşınmasını sağlamak**
Açıklama	Belediyemiz sınırları içerisinde temizlik işleri hizmetlerini eksiksiz yürütülmesini sağlamak ve hizmet kalitesini yükseltmek

Performans Göstergesi		**2017**	**2018**	**2019**
SA2/H5/PH01/G1.1	Yeraltına alınan konteyner sayısı (Adet)	1300 adet	1300 adet	800 adet
Açıklama: Bölge genelinde belirlenen yerlerde 800 adet konteynerin (2'li, 3'lü, 4'lü sistemler) yeraltına alınması				
SA2/H5/PH01/G1.2	İmal edilen yeraltı konteyner sayısı (Adet)	1500 adet	1500 adet	800 adet
Açıklama: Atölyemizde yerleştirme ve dışarıya satılmak üzere 2019 yılında 800 adet konteyner üretilmesi planlanmaktadır.				
SA2/H5/PH01/G1.3	Tamiratı tamamlanan konteyner sayısı (Adet/Yıl)	550 adet	600 adet	650 adet
Açıklama: Bölge genelinde yeraltı konteyner sayısı arttığından yeraltındaki konteynerlerin onarım ihtiyacı ciddi şekilde azalmaktadır. Bu yüzden onarım yapılacak konteyner sayısı düşmektedir.				
SA2/H5/PH01/G1.4	Atölyemizde yerleştirme ve dışarıya satılmak üzere konteyner tamiratı sayısı (adet)	4000 adet	4500 adet	650 adet
Açıklama :Bölge genelinde yeraltı konteyner sayısı arttığından yeraltındaki konteynerlerin onarım ihtiyacı ciddi şekilde azalmaktadır. Bu yüzden bakım yapılacak konteyner sayısı düşmektedir.				
SA2/H5/PH01/G1.5	Bakımı yapılan konteyner sayısı (Adet/Yıl)	15000 (adet)	8000 (adet)	8000 (adet)
Açıklama Bölge genelinde yeraltı konteyner sayısı arttığından yeraltındaki konteynerlerin bakım ihtiyacı ciddi şekilde azalmaktadır. Bu yüzden bakım yapılacak konteyner sayısı düşmektedir.				
SA2/H5/PH01/G1.6	Toplam konteyner sayısı/Yeraltına alınan konteyner sayısı (%)	%43,10	%50,20	%48,00
Açıklama: Mevcutta bulunan tüm konteynerlerimizin 2018 yılında %50,2 sinin yeraltına alınması				
SA2/H5/PH01/G1.7	İhtiyaç duyulan konteyner sayısı / üretilen ve tamir edilen konteyner sayısı(%)	%100	%100	%100
Açıklama: Bölgede ihtiyaç duyulan tüm konteynerlerin atölyemizde karşılanmasının sağlanması				

SA2/H5/PH01/G2	Konteyner yeri ile gelen şikayet sayısı (adet)	400 adet	480 adet	1100 adet
Açıklama: Özelikle yeraltı konteyner sayısının artması ile şikayet sayısının düşmesi				
SA2/H5/PH01/G3.1	Poşetli toplama sistemine geçilen mahalle sayısı(adet)	1 adet	1 adet	1 adet
Açıklama: Konteynerle toplama sisteminin yetersiz ve sorunlu olduğu mahallerde saatli poşetli toplama sistemine geçilmesi				
SA2/H5/PH01/G3.2	Toplanan katı atık miktarı(ton/gün)	~505	~505	~485
Açıklama: 2019 Yılı içerisinde ortalama 505 ton/gün çöp çıkması ve bunun tamamen toplanarak aktarma istasyonumuz üzerinden tırlarımızla düzenli depolama alanına transferin sağlanması planlanmaktadır				
SA2/H5/PH01/G3.3	Eski ev eşyası ve tadilat atıkları toplama yapılan randevu sayısı (adet /yıl)	1600 adet	1700 adet	4600 adet
Açıklama: Eski ev eşyası toplama önümüzdeki yıl 1600 adet randevu alınması				
SA2/H5/PH01/G3.4	Günlük süpürülen cadde, sokaklar ve parklar(%)	%85	%85	%85
Açıklama: Belediyemiz sınırlarında ki kaldırımların günlük %80 inin süpürülmesi kalanın 2-3 günlük periyotlarda süpürülmesi				
SA2/H5/PH01/G3.4	Toplu temizlik çalışmaları (adet)	600 adet	500 adet	500 adet
Açıklama:Bölge genelinde boş alanların vb. yerlerin hazır ekip tarafından girilerek temizliğinde 600 adet yerin yapılması				
SA2/H5/PH01/G3.5	Katı atık toplama hizmeti verilen nufüs oranı (%)	%98	%98	%98
Açıklama: Muratpaşa genelinde hizmet kapsamına giren(büyükşehir, özel işlemler vb. hariç)tüm nüfusa katı atık toplama hizmetinin verilmesi				
SA2/H5/PH01/G4.1	Temizlenen pazar yeri sayısı(adet / yıl)	1392 adet	1392 adet	1300 adet
Açıklama: Kurulan tüm Pazar yerlerin kurulduğu günün akşamında temizlenerek dezenfekte edilmesi				
SA2/H5/PH01/G4.2	Temizlenen pazar yeri sayısı / Kurulan Pazar yeri sayısı(%)	%100	%100	%100
Açıklama: Kurulan Pazar yerlerinin tümünün bekletilmeden kurulduğu gün temizlenmesi				
SA2/H5/PH01/G5	Periyodik olarak ibadethanelerin (cami, cemevi, kilise) temizlik talep eden okulların ve şikâyet gelen çöp evlerin temizliğinin yapılması(%)	%100	%100	%100
Açıklama: Hizmet kapsamımızda temizlik talep eden yerlerin temizliği yapılması ve ibadethanelerin rutin olarak temizlenmesi				
SA2/H5/PH01/G6.1	Yabani ot temizliği yapılan kaldırım (%)	%60	%60	%70
Açıklama: Kaldırım üzerinde çıkan yabani otların zirai ilaç ile müdahale edilerek temizliğin sağlanması				
SA2/H5/PH01/G6.2	Yıkanmaya uygun olan cadde ve sokakların yıkanarak dezenfekte edilmesi (%)	%100	%100	%100
Açıklama: Trafik, araç parkı olmayan, zemini uygun olan yerlerin arazöz ve dezenfektanlarla yıkanması				

SA2/H5/PH01/G7.1	Konteyner yıkama aracı ile konteynerlerin yıkanması (adet/yıl)	32000 adet	32000 adet	1000 adet
Açıklama: Bölge genelinde tüm yeraltı ve yerüstü konteynerlerin yıkama aracı ve dezenfektanlarla periyodik olarak 32000 adedin yıkanması				
SA2/H5/PH01/G7.2	Vatandaş şikayet sayısı(adet)	1000 adet	1000 adet	25000 adet
Açıklama: Temizlik işleri ile ilgili gelen vatandaş şikayet sayısı aynı kalıp düşürülememesinin nedeni, sosyal medya, turunç masa vb. iletişim araçları ile daha fazla vatandaşa ulaşılacağından şikayet sayısının ulaşılan insan sayısı ile orantılı olarak bir süre artacağı fakat hizmet kalitemizin artması ile aynı seviyeye düşürülmesi planlanmaktadır.				

Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
SA2/H5/PH1/F01	Sokaklarda görüntü kirliliği oluşturan, sağlık açısından tehlike arz eden, mesken, işletme, araç ve yaya trafiğinin yoğun olduğu bölgelerde yerüstü konteynerlerinin yeraltına alınması için yeraltı konteyneri üretimi ve mevcut yeraltı konteynerleri ile yerüstü konteynerlerinin bakım-onarımının yapılması	4.401.382,00		4.401.382,00
SA2/H5/PH01/F2	Konteynerle toplama sisteminin verimsiz olduğu mahallelerde anket ve bilgilendirme çalışmalarının yapılarak poşetli toplama sistemine geçilmesi	168.497,00		168.497,00
SA2/H5/PH01/F3	Evsel atıkların toplaması, taşınması, süpürme ve diğer destek hizmetlerinin yürütülmesi	32.198,892,00		32.198,892,00
SA2/H5/PH01/F4	Pazar Yeri Temizliği ve Dezenfeksiyon hizmetinin yürütülmesi	1.366,629,00		1.366,629,00
SA2/H5/PH01/F5	Periyodik olarak ibadethanelerin (Cami, Kilise, Cemevi), temizlik talep eden okulların ve şikayet gelen çöp evlerin temizliğinin yapılması	800.785,00		800.785,00
SA2/H5/PH01/F6	Belediyemiz sınırları içerisindeki kaldırımlarda yabani ot temizliğinin yapılması	1.003.963,00		1.003.963,00
A2/H5/PH01/F7	Yeraltı ve yerüstü konteynerlerinin yıkama, dezenfeksiyonunun yapılması ve cadde sokakların yıkanması	335.852,00		335.852,00
Genel Toplam		**40.276.000,00**		**40.276.000,00**

İdarenin Adı	Muratpaşa Belediyesi (Veteriner İşleri Müdürlüğü)
Amaç 2	"Önce İnsan" anlayışı ile sağlıklı bir toplum, ekolojik dengenin korunduğu her canlı için yaşanabilir bir çevre oluşturmak
Hedef 2.6	İlçemizdeki başıboş sokak hayvanlarının tedavisini, kısırlaştırılmasını ve aşılanmasını sağlayarak bakım ünitesi kurmak; sahipsiz hayvanların sahiplendirilmelerini arttırarak insan ve hayvanların yaşam alanlarının birbirini olumsuz etkilemesini önlemek; vatandaşı sokak hayvanları hakkında bilgilendirmek
Performans Hedefi 2.6.01	Sokak hayvanlarının çevre ve insan sağlığına verebileceği olumsuz etkileri ortadan kaldıracak tedbirleri almak
Açıklamalar:	Sokak hayvanlarının toplanması, kısırlaştırılması, aşılanması, işaretlenmesi

Performans Göstergesi		2017	2018	2019
SA2/H6/PH01/G1	Aşılanan hayvan sayısı, kısırlaştırma, işaretleme ve kayıt altına alma sayısı (adet)	600 adet	600 adet	600 adet
Açıklama: İlçemizdeki başıboş kedi ve köpeklerin aşılama, kısırlaştırma ve işaretleme yapmak.				
SA2/H6/PH01/G2	Yapılan beslenme odakları sayısı (adet)	70 adet	75 adet	80 adet
Açıklama: Sokak hayvanlarının aç ve susuz kalmaması için parklara mama ve su kabı alımı koymak.				
SA2/H6/PH01/G3	Festival sayısı (adet)	-	2 adet	2 adet
Açıklama: İlçemizde oturan vatandaşlarımızın sokak hayvanlarıyla ilgili hizmetlerimizde memnuniyetlerini sağlayıp festival düzenlemek.				
SA2/H6/PH01/G4	Parklara konan kedi evi sayısı (adet)	30 adet	40 adet	40 adet
Açıklama: Sokak kedilerinin barınma şartlarını iyileştirmek.				
SA2/H6/PH01/G5	Koku, baca ve duman denetimi sayısı (adet)	30 adet	40 adet	40 adet
Açıklama: Parklara hayvanlar için kaka üniteleri takılarak çevre sağlığını korumak.				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
SA2/H6/PH01/F1	Müdürlüğümüze gelen sokak hayvanlarının kısırlaştırma, işaretleme ve tedavilerinin yapılması ve kayıt altına alınması	1.822.000,00		1.822.000,00
SA2/H6/PH01/F2	Park ve bahçeler müdürlüğü ile koordinasyonlu çalışarak parklarda beslenme odakları oluşturulması	45.000,00		45.000,00
SA2/H6/PH01/F3	Vatandaşları ve değişik yaş gruplarını sokak hayvanları hakkında bilinçlendirmek amacıyla eğitici çalışmalar yapılarak festival düzenlenmesi	36.000,00		36.000,00
SA2/H6/PH01/F4	Parklarda kedilerin barınmaları için kedi evlerinin yapılması	131.000,00		131.000,00
SA2/H6/PH01/F5	Parklara hayvanlar için kaka üniteleri takılarak çevre sağlığının korunması	84.000,00		84.000,00
Genel Toplam		**2.118.000,00**		**2.118.000,00**

İdarenin Adı	Muratpaşa Belediyesi (Zabıta Müdürlüğü)
Amaç 2	Önce İnsan' anlayışı ile sağlıklı bir toplum, ekolojik dengenin korunduğu her canlı için yaşanabilir bir çevre oluşturulması
Hedef 2.7	Muratpaşa Belediyesi pazar yerlerini modern bir görünüme kavuşturarak ekolojik pazar kurmak
Performans Hedefi 2.7.01	**Muratpaşa Belediyesi Sınırları İçerisindeki (10) kapalı semt pazarında modern bir görünüm kazandırmak ve ekolojik pazar kurulması için projelerin geliştirilmesinin sağlanması**
Açıklama	Muratpaşa İlçe sınırları içerisinde kurulan (10 Kapalı) ve (16 Açık) Semt Pazarı ile ilgili gelen Turunç Masa ve diğer şikayetlerin değerlendirilmesi; -Pazar Yerlerinin Denetiminin ve kontrolünün yapılması, -Vatandaşların pazaryeri hizmetlerinden memnuniyet oranının belirlenmesi

Performans Göstergesi		2017	2018	2019
SA2/H7/PH01/G1	Kapalı Pazar Yeri Sayısı (Adet)	10 adet	11 adet	12 adet
Açıklama: Belediyemizin kontrolündeki kapalı (10 Kapalı) ve açık(16 Açık) Semt Pazarlarında modern bir görünüm kazandırılarak modern bir hale getirilerek kontrollerin yapılması hedeflenmiştir.				
SA2/H7/PH01/G2	Vatandaşların pazaryeri hizmetlerinden memnuniyet oranı (%)	80%	81%	83%
Açıklama: Belediyemizin kontrolündeki (10 Kapalı) ve (16 Açık) Semt Pazarlarında Zabıta Hizmetlerinden memnuniyet oranının belirlenmesi hedeflenmiştir.				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
SA2/H7/PH01/F1	Halen Mevcut Olan (10) Kapalı ve (16) Açık Semt Pazarının Denetim ve Kontrolünün Yapılması öngörülmektedir.	83.000,00		83.000,00
SA2/H7/PH01/F2	Zabıta Hizmetlerinden Vatandaşın Pazaryeri çalışmalarından Memnuniyet oranının şikayet talep ve Turunç Masa şikayetlerine istinaden belirlenmesi öngörülmektedir.	80.000,00		80.000,00
Genel Toplam		**163.000,00**		**163.000,00**

İdarenin Adı	**Muratpaşa Belediyesi (Park ve Bahçeler Müdürlüğü)**
Amaç 2	**"Önce insan" anlayışı ile sağlıklı bir toplum, ekolojik dengenin korunduğu her canlı için yaşanabilir bir çevre oluşturulması.**
Hedef 2.8	Bölge halkının spor yapabileceği, dinlenebileceği, yürüyüş yapabileceği, çocukların güvenle oyun ve etkinlik yapabileceği modern peyzaj ile spor alanları ve hobi bahçeleri oluşturmak; var olan alanları koruyup iyileştirmek
Performans Hedefi 2.8.01	**İlçemiz sınırları içerisinde yeni park, yeşil alanlar ve spor sahaları oluşturmak**
Açıklama	Mülkiyet sorunu çözüm sürecine bağlı olarak, vatandaşlarımızın beklenti ve memnuniyetleri doğrultusunda, çağdaş park, yeşil alan ve semt spor sahaları yapım çalışmaları tamamlanarak, vatandaşlarımızın kullanımına sunulacaktır. Park alanı zemini, çim alanları, çiçekler ve yürüyüş yollarının tadilatları yapılacak, çocuk oyun grupları, spor aletleri, bank, pergole, çöp kovası ve benzeri donatı elemanları ile diğer öğeler yenilenecek, ihtiyaç tespit edilen bazı parklarda ilave spor sahaları ve açık alan spor aletlerinin montajları yapılacaktır.

Performans Göstergesi		**2017**	**2018**	**2019**
SA2/H8/PH01/G1	Kişi başına düşen yeşil alan (m^2)	4,5 m^2	4,8 m^2	5 m^2
Açıklama: İlçemiz sınırları içerisindeki kişi başına düşen yeşil alan miktarının arttırılması için çalışmalar yürütülecektir. Mülkiyet sorunu çözülmüş alanlarda 20 Adet yeni park yapımı hedeflenmektedir.				
SA2/H8/PH01/G2	Toplam park ve oyun alanı sayısı (adet)	650 adet	665 adet	680 adet
Açıklama: İlçemizde mevcut park ve alanlarda spor yapmayı sağlayacak donanımlar, parkurlar temin edilecektir				
SA2/H8/PH01/G3	Kapalı Spor Salonu sayısı (Adet)	1 adet	1 adet	1 adet
Açıklama: İlçemiz sınırları içerisindeki okullarımıza çocukların spor yapmasını sağlayacak salonlar yapılması.				
SA2/H8/PH01/G4	Ermenek Müdürlük Binası Yapımı	-	-	1 adet
Açıklama				
SA2/H8/PH1/G5.1	Halkımızın park ve bahçe hizmetlerinden memnuniyet oranı (%)	%85	%90	%90
Açıklama Yapımı tamamlanan park ve yeşil alanlarda vatandaş memnuniyetini en üst seviyeye çıkarmak için çalışmalar sürdürülecektir. Eski yapılmış parklardan 10 Adet revizyon çalışmaları yapılacaktır				
SA2/H8/PH01/G5.2	Çalışan personelin verimlilik oranı (%)	%100	%100	%100
Açıklama: Müdürlüğümüz çalışmalarında sürekliliği sağlamak için personel çalıştırmaya dayalı hizmet alımı kapsamında personelin etkin çalışması sağlanacaktır.				

Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
SA2/H8/PH01/F1	Yeşil alan yapıların oluşturulması; donatı, sulama ve elektrik tesisatlarının montajları ve kontrollerinin yapılması; dikim, ekim, sulama, çapalama, belleme işlerinin gerçekleştirilmesi	6.500.000,00		6.500.000,00

SA2/H8/PH01/F2	Mülkiyet sorunu çözülmüş ve program dahilinde uygun görülen alanlara park yapımı, yapımı tamamlanan parkların içerisine konulacak olan donatı, sulama ve elektrik tesisatların montajları ve kontrollerinin yapılması; dikim, ekim, çapalama, belleme, sulama işlerinin gerçekleştirilmesi.	8.579.000,00	8.579.000,00
SA2/H8/PH01/F3	Mevcut okullara program dahilinde çocukların koşullara uygun daha rahat spor yapabileceği, kapalı spor salonlarının yapımının gerçekleştirilmesi	1.345.000,00	1.345.000,00
SA2/H8/PH01/F4	Muratpaşa Belediyesi Park ve Bahçeler Müdürlüğüne ait yeni idari hizmet binası yapımının gerçekleştirilmesi.	990.000,00	990.000,00
SA2/H8/PH01/F5	Halkımızın park ve bahçe hizmetlerinden memnuniyet oranını arttırmak için park, yeşil alan, refüj vb. alanların revizyon, bakım, sulama, budama, biçme, ilaçlama, çapalama, belleme, onarma, yenileme işlerinin gerçekleştirilmesi	7.000.000,00	7.000.000,00
Genel Toplam		**24.414.000,00**	**24.414.000,00**

İdarenin Adı	**Muratpaşa Belediyesi (Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü)**
Amaç 2	**"Önce insan" anlayışı ile sağlıklı bir toplum, ekolojik dengenin korunduğu her canlı için yaşanabilir bir çevre oluşturulması**
Hedef 2.8	Bölge halkının spor yapabileceği, dinlenebileceği, yürüyüş yapabileceği, çocukların güvenle oyun ve etkinlik yapabileceği modern peyzaj ile spor alanları ve hobi bahçeleri oluşturmak; var olanı koruyup iyileştirmek
Performans Hedefi (SA2/H8/PH02)	**Heykel Atölyesi'nde temalı parklara konulmak üzere heykel yapımı, sanatsal yapılar, mevcut heykellerden deforme olanlarının tamir, bakım ve onarımı, masklar ve büst yapımlarına yönelik çalışmalar yapılacaktır. Ayrıca Erdal İnönü Kent Parkı içerisinde Sergi Alanı olarak kullanılacak alanda, Kültür ve Turizm Bakanlığı'ndan tescilli sanatsal yapılar satın alınacak ve uygulaması yapılacaktır.**
Açıklama	Heykel Atölyemiz tarafından 2019 yılında da belediyemiz sınırları içerisinde yer alan temalı parklara sanatsal yapılar, deforma olan heykellerin bakım ve onarımları ile, tescilli sanatsal yapılar alımı, çeşitli heykel, büst ve masklar yapılacaktır.

Performans Göstergesi		2017	2018	2019
SA2/H8/PH02/G1.1	Heykel Atölyesi tarafından yapılan sanatsal yapılar ile heykellerin bakım ve onarımlarının sayısı (adet)	5 adet	16 adet	18 adet
Açıklama: Belediyemiz sınırları içerisinde yer alan temalı parklarımızdaki heykellerin bakım ve onarımları yapılmış olup bu tür çalışmalar devam edecektir.				
SA2/H8/PH02/G1.2	Heykel Atölyesi tarafından yapılan sanatsal yapılar ile heykellerin sayısı (adet)	12 adet	17 adet	18 adet
Açıklama: Belediye sınırlarımız içerisindeki parklara, sosyal donatı alanları ile belediye hizmet birimlerine konulmak üzere heylel ve sanatsal yapı yapılacaktır.				
SA2/H8/PH02/G1.3	Heykel Atölyesi tarafından yapılan Atatürk Büstü ile Mask, kalıp ve tadilat işi sayısı (adet)	-	28 adet	6 adet
Açıklama: Heykel Atölyemiz tarafından Atatürk Büstü ve Maskı yapılacak olup, Başkanlık Makamı'nın uygun gördüğü alanlara konulacaktır. Ayrıca büst ve maskların tadilatları yapılacaktır.				
SA2/H8/PH02/G1.4	Talep üzerine yaptırılan Atatürk Büstü ve Mask sayısı (adet)	-	22 adet	10 adet

Açıklama: STK, dernek, okul ve vakıfların talep etmesi durumunda Atatürk Büstü ve Maskı yapılacaktır.

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
SA2/H8/PH02/F1	Temalı parklara konulmak üzere sanatsal yapılar, Atatürk Büstü, mask ve heykel yapımının gerçekleştirilmesi ile mevcut heykellerin tamir, bakım ve onarımlarının yapılması	400.000,00		400.000,00
Genel Toplam		**400.000,00**		**400.000,00**

İdarenin Adı	Muratpaşa Belediyesi (Park ve Bahçeler Müdürlüğü)
Amaç 2	**"Önce insan" anlayışı ile sağlıklı bir toplum, ekolojik dengenin korunduğu her canlı için yaşanabilir bir çevre oluşturulması.**
Hedef 2.9	Kentimizin simgesi olan turunç bitkisinin yollarda, orta refüjlerde, yerleşim alanlarında ve parklarda çoğalmasını sağlamak
Performans Hedefi 2.9.01	**Parklarda, yeşil alanlarda ve kaldırımlarda turunç bitkisi dikerek ağaçlandırma çalışmaları yapmak**
Açıklama	Fen İşleri Müdürlüğü'nün tamamladığı kaldırım ve orta refüjlerde turunç bitkisi ile ağaçlandırma çalışmaları yapılacaktır. Vatandaşların memnuniyet oranını arttırmak için dikilen bu turunç ağaçlarının bakımı, sulaması, budanması, ilaçlama, yenileme işleri gerçekleştirilecektir.

Performans Göstergesi		2017	2018	2019
SA2/H9/PH01/G1	Dikilen turunç ağaç sayısı (Adet)	12.500 adet	12.500 adet	12.500 adet
Açıklama: Muhtelif park, yeşil alan ve refüjlerde uygun görülen alanlara turunç bitkisi dikimi yapılacaktır.				
SA2/H9/PH01/G2	Vatandaşların ağaçlandırma faaliyetlerinden memnuniyet oranı (%)	%80	%80	%85
Açıklama: Yapımı tamamlanan park ve yeşil alanlarda vatandaş memnuniyetini en üst seviyeye çıkarmak için çalışmalar sürdürülecektir.				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
SA2/H9/PH01/F1	Muhtelif park, yeşil alan ve refüjlerde uygun görülen alanlara dikim için toprak havalandırma işlemi, turunç bitkisi dikimi, gübre, sulama gibi işlemlerin gerçekleştirilmesi	3.000.000,00		3.000.000,00
SA2/H9/PH01/F2	Vatandaşların memnuniyet oranını arttırmak için dikilmiş olan bitkilerin bakımı, sulanması, gübrelenmesi, budaması, ilaçlaması gibi işlerin gerçekleştirilmesi	3.000.000,00		3.000.000,00
Genel Toplam		**6.000.000,00**		**6.000.000,00**

İdarenin Adı	Muratpaşa Belediyesi (Kütüphane Müdürlüğü)
	Kültür, Sanat, Turizm ve Spor faaliyetleri ile Muratpaşa halkının sosyal yaşamının gelişimine katkı sağlamak
Hedef 3.1	Kamusal alanlarda oluşturulacak kitaplık üniteleri ile her kesime yönelik kitap, günlük gazete ve dergiler bulundurmak, ve okuma evleri, sokak kütüphanesi ile E- Kütüphane oluşmasını sağlamak
Performans Hedefi (SA3/H1/PH01)	Muratpaşa'da okuma alışkanlıklarını arttırmaya yönelik çalışmalar yapılması
Açıklama	Muratpaşa'da okuma alışkanlıklarını arttırmaya yönelik Kütüphanelerimizde, Etkinlikler yapılarak 7'den 70'e tüm vatandaşlarımızın bilgilenmelerini ve sosyalleşmelerini sağlamak.

Performans Göstergesi		2017	2018	2019
SA3/H1/PH01/G1	Kurulan okuma salonu ve kütüphane sayısı (Adet)	3 adet	3 adet	4 adet
Açıklama: Hizmet verecek olan Semt Eğitim Merkezlerini ve okunma evlerini, ilçemiz sınırları için de bulunan her mahallede olması planlanmaktadır.				
SA3/H1/PH01/G2.1	Vatandaşların kütüphane hizmetlerinden memnuniyet oranı (%)	%80	%90	%90
Açıklama: Meltem Dijital Kütüphanesinde 8 adet internet bağlantılı bilgisayar kurulması ve Kütüphanemizde güncel yeni kitapların alınması dolayısı ile de memnuniyet oranı artmıştır.				
SA3/H1/PH01/G2.2	Düzenlenmesi planlanan seminer sayısı (adet)	-	7 Adet	8 Adet
Açıklama:				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
SA3/H1/PH01/F1	Muratpaşa'da okuma alışkanlıklarını arttırmaya yönelik çalışmalar yapılması	45.070,00		45.070,00
SA3/H1/PH01/F2	Semt eğitim-öğretim merkezlerimiz (kurs Merkezleri) ve kütüphanelerimiz arttırılarak, eğitim merkezlerimizde ve kütüphanelerimizde gençlere bilgilendirme faaliyetleri yapılması	49.150,00		49.150,00
SA3/H1/PH01/F3	Kütüphanelerimizde etkinlikler yapılarak, 7'den 70'e tüm vatandaşlarımızın bilgilenmeleri ve sosyalleşmelerinin sağlanması	44.224,00		44.224,00
Genel Toplam		**138.444,00**		**138.444,00**

İdarenin Adı	Muratpaşa Belediyesi (Spor İşleri Müdürlüğü)
Amaç 3	**Kültür, sanat, turizm ve spor faaliyetleri ile Muratpaşa Halkının sosyal yaşamının gelişimine katkı sağlayarak, sosyal dayanışmanın güçlendirilmesi.**
Hedef 3.2	Muratpaşa halkının, gençlerin ve çocukların fiziksel ve ruhsal gelişimine katkı sağlamak amacıyla doğa yürüyüşleri, farklı branşlarda spor okulları ve sosyal etkinlikler düzenlemek
Performans Hedefi 3.2.01	**Vatandaşlarımıza yönelik sportif faaliyetlerin düzenlenmesi, çocuklara, gençlere, yetişkinlere yönelik spor okullarının açılması**
Açıklama	3 dönem Spor Okulları açarak, Sosyal Kültürel ve Sportif Organizasyonlar düzenleyerek Muratpaşa halkının sosyalleşmesini, sağlıklı ve daha kaliteli yaşamasını sağlamak

Performans Göstergesi		2017	2018	2019
SA3/H2/PH01/G1.1	Yaz – Kış –İlkbahar dönemi Spor okullarına katılan toplam öğrenci sayısı (kişi)	6.500 kişi	7.000 kişi	7.500 kişi
Açıklama: Yıllık 3 dönem spor okulu açarak halkımızın sportif faaliyetlerimize daha fazla katılımlarını sağlamak amaçlanmaktadır.				
SA3/H2/PH01/G1.2	Yetişkinlere yönelik düzenlenen rekraetik etkinliklere katılan kişi sayısı (kişi)	2.200 kişi	2.400 kişi	2.500 kişi
Açıklama: Yetişkinlerimize yönelik daha fazla doğa ve kamplı vb. etkinlikler düzenleyerek katılımcı sayısını arttırmak.				
SA3/H2/PH01/G1.3	Sosyal – Kültürel ve Sportif etkinlik sayısı (adet)	25 adet	30 adet	35 adet
Açıklama: Muratpaşa halkının faaliyetlerimize katılımlarını arttırmak için etkinlik sayılarımızda artış hedeflenmiştir.				
SA3/H2/PH01/G1.4	Kurs açılan branş sayısı(adet)	21 adet	22 adet	22 adet
Açıklama: Branş sayısında çeşitlilik sağlanarak, spora ilginin ve katılımın artmasını sağlamak.				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
SA3/H2/PH01/F1	Vatandaşlarımıza yönelik sportif faaliyetlerin düzenlenmesi, çocuklara, gençlere, yetişkinlere yönelik spor okullarının açılması	1.625.000,00		1.625.000,00
Genel Toplam		**1.625.000,00**		**1.625.000,00**

İdarenin Adı	Muratpaşa Belediyesi (Kütüphane Müdürlüğü)
Amaç 3	**Kültür, Sanat, Turizm ve Spor faaliyetleri ile Muratpaşa halkının sosyal yaşamının gelişimine katkı sağlamak**
Hedef 3.3	Mesleki eğitim merkezleri ile Emekliklerin ve ev kadınlarının sosyal etkinliklere katılımlarının sağlanacağı kurslara yer verilecek merkezler oluşturmak.
Performans Hedefi 3.3.01	**Emeklilerin ve Ev kadınlarımızın sosyalleşmelerini sağlamak için, kişisel gelişim kursları düzenlenmesi**
Açıklama	Vatandaşlarımıza yönelik kişisel gelişim, özellikle ev kadınlarımız için hobi ve gelir getirici sanat ve meslek edindirme kursları düzenlemek, bu kurslar ile ilgili vatandaşın kolayca ulaşabileceği yerler ve öğretmen temin etmek.

Performans Göstergesi		2017	2018	2019
SA3/H3/PH1/G1.1	Düzenlenen hobi,sanat ve mesleki eğitim kurs sayısı (adet)	38 adet	60 adet	60 adet
Açıklama: Muratpaşa İlçemizde yaşayan vatandaşlarımızın hobi, sanat ve meslek edinmelerine yönelik talepler doğrultusunda kurslar düzenlenmektedir.				
SA3/H3/PH1/G1.2	Kursların katılan kişi sayısı (kişi)	2000 kişi	2500 kişi	2000 kişi
Açıklama: Muratpaşa İlçemizde yaşayan vatandaşlarımızın hobi,sanat ve meslek edinmelerine yönelik talepler doğrultusunda kurslar düzenlenmekte, ve yoğun talep görmektedir.				
SA3/H3/PH1/G2	Kursa katılanların, eğitim hizmetlerinden memnuniyet oranı (%)	%90	%95	%95
Açıklama: Kurslar katılımcıların istek ve arzuları doğrultusunda açıldığından, katılımcılar istekli olup, eğitim hizmetlerinden memnun kalmaktadırlar.				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
SA3/H3/PH1/F1	Vatandaşlarımızın ve sosyo-ekonomik durumu düşük kadınlarının; ailelerine, ek gelir sağlamaları ve meslek edinmeleri için ayrıca sosyalleşmelerini sağlamak amaçlı kurslar düzenlenmesi	46.071,00		46.071,00
SA3/H3/PH1/F2	İstekli tüm vatandaşlarımız için; Mesleki eğitim, hobi ve sanat kurslarını çeşitli branşlarla sunacağımız, ilçemiz sınırları içinde bulunan mahallelerde merkezler açılması	46.320,00		46.320,00
Genel Toplam		**92.391,00**		**92.391,00**

İdarenin Adı	**Muratpaşa Belediyesi (Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü)**
Amaç 3	Kültür, Sanat, Turizm Ve Spor Faaliyetleri İle Muratpaşa Halkının Sosyal Yaşamının Gelişimine Katkı Sağlanması
Hedef 3.3	Mesleki Eğitim Merkezleri ile emeklilerin ve ev kadınlarının sosyal etkinliklere katılımlarının sağlanacağı kurslara yer verilecek merkezler oluşturmak.
Performans Hedefi (SA3/H3/PH02)	**Müzik ve sanat kurslarının devamlılığının sağlanması, gelen talepler doğrultusunda çeşitliliğinin arttırılması, Gençlik Orkestrası, kursiyerlerden oluşan koro, tiyatro, halk oyunları ve sanat kurslarının halkla buluşması için etkinliklerin düzenlenmesi. Kurs Merkezleri ile Hacı Bektaş Veli Kültür Merkezi ile Türkan Şoray Kültür Merkezi'nin genel yönetim giderlerinin karşılanması.**
Açıklama	Müzik ve sanat kurslarımızın düzenlendiği kurs merkezlerimizin fiziki alanlarının tamir bakım ve onarımlarının yapılması, kurs merkezlerimizde eğitim alan kursiyerlerin öğrendiklerini sunabilecekleri etkinlik ve gösterilerin düzenlenmesi, kurs merkezlerinin her türlü mal ve hizmet alımlarının karşılanması, Türkan Şoray Kültür Merkezi'nde çeşitli atölye çalışmalarının düzenlenmesi.

Performans Göstergesi		**2017**	**2018**	**2019**
SA3/H3/PH02/G1	Düzenlenen mesleki eğitim kursu sayısı (adet)	21 adet	25 adet	25 adet
Açıklama: Çeşitli yaş gruplarındaki emekli ve ev hanımlarının sosyalleşmesini sağlamak amacıyla, gelen talepler doğrultusunda kurs merkezleri ve çeşitli branşlarda sanat ve müzik kursları açılmıştır. Kurslarda eğitim alan kursiyerler, öğrendiklerini çeşitli etkinliklerde ve konserlerde seyirciyle buluşturmuştur.				
SA3/H3/PH02/G2.1	Kurslara katılan kişi sayısı (kişi)	1.803 kişi	2.255 kişi	2.500 kişi
Açıklama: 2018-2019 Eğitim Öğretim döneminde; 25 farklı branşta kurslar düzenlenmesi planlanmakta olup tüm branşlar için gerekli olan eğitmen, mal, hizmet, malzeme, ısınma, elektrik, su, telefon, data ve diğer tüm ekipman ihtiyaçları ile Gençlik Orkestrasının tüm ihtiyaçları, kursiyerlerin sanatsal etkinlikleri karşılanacaktır. Ayrıca ihtiyaç olması durumunda kurs merkezi olarak kullanılan mekanlarda fiziki düzenlemeler yapılacaktır.				
SA3/H3/PH02/G2.2	Kursa katılanların, eğitim hizmetlerinden memnuniyet oranı (%)	%85	%100	%100
Açıklama: Kurs mekanlarımızın fiziki düzenlemeleri tamamlanmaya çalışılmış, kurs eğitmenlerimiz ile personelimizin kursiyerlerle iletişimi göz önüne alınmış ve anket formları düzenlenmiştir.				

Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
SA3/H3/PH02/F1	Müzik ve sanat kurslarının gerçekleştiği kurs merkezlerinde kursiyerlerden oluşan koro ve tiyatro grubu ile diğer sanatsal etkinliklerin yürütülmesi	3.055.000,00		3.055.000,00
Genel Toplam		3.055.000,00		3.055.000,00

İdarenin Adı	Muratpaşa Belediyesi (Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü)
Amaç 3	Kültür, Sanat, Turizm ve Spor faaliyetleri ile Muratpaşa Halkının sosyal yaşamının gelişimine katkı sağlanması
Hedef 3.3	Mesleki eğitim merkezleri ile gençlerin, emeklilerin ve ev kadınlarının sosyal etkinliklere katılımlarının sağlanacağı kurslara yer verilecek merkezler oluşturmak
Performans Hedefi 3.3.03	Gençler ve yetişkinler için eğitim ve kurs hizmetleri sunmak
Açıklama	Gençlerimizin üniversiteye hazırlık döneminde Muratpaşa Gençlik ve Eğitim Merkezimizde akademik destek programları düzenlenerek eğitim desteği gerçekleştirilmekte ve Komşu Evimizde farklı yaş grupları için kurslar, sosyal etkinlikler düzenlenmektedir.

Performans Göstergesi		2017	2018	2019
SA3/H3/PH03/G1	Komşu evinde açılması planlanan kurs sayısı (adet)		4 adet	1 Adet

Açıklama: Komşu evinde mahallelerimiz için düzenlenen çeşitli kurs ve etkinliklerin hizmet kalitesini ölçmek amacıyla anket çalışması yapılması planlanmaktadır.

SA3/H3/PH03/G2	Muratpaşa Gençlik ve Eğitim Merkezinde üniversite giriş sınavlarına hazırlanması amacıyla akademik destek verilmesi planlanan öğrenci sayısı (kişi)	950 kişi	750 kişi	810 kişi

Açıklama: Muratpaşa Gençlik ve Eğitim Bilgi Merkezi'nde lise son ve mezun öğrencilere üniversite giriş sınavlarına hazırlanması için eğitim hizmeti verilmektedir.

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
SA3/H3/PH03/F1	Semt sakinleri için Komşu Evimizde kurs ve etkinliklerin yürütülmesi	401.000,00		401.000,00
SA3/H3/PH03/F2	Muratpaşa Gençlik ve Eğitim Merkezinde üniversite giriş sınavlarına hazırlanması amacıyla akademik destek verilmesi	2.985.000,00		2.985.000,00
Genel Toplam		**3.386.000,00**		**3.386.000,00**

İdarenin Adı	Muratpaşa Belediyesi (Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü)
Amaç 3	Kültür, Sanat, Turizm Ve Spor Faaliyetleri İle Muratpaşa Halkının Sosyal Yaşamının Gelişimine Katkı Sağlanması
Hedef 3.4	Ulusal ve uluslararası festivaller, şenlikler, fuarlar ve etkinlikler düzenlemek, eğitim, sanat, müzik, tiyatro gibi alanlarda "Tarihi ve Kültürel Merkez Projeleri" geliştirmek.
Performans Hedefi (SA3/H4/PH01)	**Kent ekonomisine katkı sağlamak, Muratpaşa ilçesinin ulusal ve uluslararası platformda bilinirliğini arttırmak amacıyla; Ulusal ve Uluslararası festivaller düzenlemek, çalıştay, söyleşi,panel, konser, şenlik ve kültürel etkinlikler düzenlemek, Kültür Salonu, Türkan Şoray Kültür Merkezi, Hacı Bektaş Veli Kültür Merkezi ile müdürlüğümüze bağlı kültür merkezlerinde söyleşi, konser, festival ve tüm etkinliklerin yapılması**
Açıklama	Düzenlenecek ulusal ve uluslararası festivaller ile kentimiz ve ilçemizin tanıtılması, konusunda uzman, akademisyen, sanatçı, gazeteci, politikacı ve yazarlardan oluşacak söyleşi, panel ve sempozyumlar ile kent yaşayanlarının sosyal gelişimine katkı sağlanması hedeflenmektedir. Ayrıca; festival ve fuarlar, dini ve milli bayramlar ile özel günlerde birlik ve beraberlik duygusunu coşkulu bir şeikde kutlamak için konser ve Ramazan ayı süresince çeşitli iftar programları düzenlenecektir. Çeşitli dernek, STK'lar ile festival, çalıştay ve benzeri diğer ortak projeler yürütülecektir. Kültür Merkezlerimizde düzenlenecek festival ve etkinlikler için salonlarımızın mevcut teknik donanımı günümüz son teknolojisi ile revize edilecektir. Sergi salonlarımızda çeşitli düzenlemeler yapılacaktır

Performans Göstergesi		2017	2018	2019
SA3/H4/PH01/G1	Vatandaşların düzenlenen etkinliklerden memnuniyet oranı (%)	%90	%100	%100

Açıklama: Yörük Çalıştayı, Edebiyat Ödülleri, Bale Festivali, Yöreler-Renkler Festivali, İşçi Filmleri Festivali, Caz festivali, Gitar Festivali, Kadın Kooperatifleri Festivali, Fuarlar, Tiyatro Oyunları gösterimi, yurt içi ve yurt dışı fuarlar ve festivallere katılım, Milli Bayramlarda konser, yaz konserleri, Ramazan Şenlikleri, Hıdrellez Şenlikleri, Söyleşi, Panel, Sempozyum gibi kültürel ve sanatsal etkinliklere yer verilecektir.

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
SA3/H4/PH01/F1	Kent ekonomisine katkı sağlamak, Muratpaşa ilçesinin ulusal ve uluslararası platformda bilinirliğini arttırmak amacıyla; Ulusal ve Uluslararası festivaller düzenlemek, çalıştay, söyleşi, panel, konser, şenlik ve kültürel etkinlikler düzenlemek, ve müdürlüğümüze bağlı kültür merkezlerinde söyleşi, konser, festival ve tüm etkinliklerin yapılması	5.759.000,00		5.759.000,00
Genel Toplam		**5.759.000,00**		**5.759.000,00**

İdarenin Adı	**Muratpaşa Belediyesi (Kütüphane Müdürlüğü)**
Amaç 3	**Kültür, Sanat, Turizm ve Spor faaliyetleri ile Muratpaşa halkının sosyal yaşamının gelişimine katkı sağlamak**
Hedef 3.5	Muratpaşa'da yaşayan yabancılara yönelik kurslar düzenlemek
Performans Hedefi 3.5.01	**Muratpaşa İlçemizde yaşayan yabancılara kültür kazandırmak amacıyla çeşitli kurslar açarak kültür tanışmasını ve kaynaşmasını sağlamak**
Açıklama	Muratpaşa ilçesinde yaşayan yabancıları sosyal hayata kazandırmak ve gerekli kültür kaynaşmasının sağlanması için çeşitli kurslar düzenlemek, bu kurslar için yer ve öğretmen temin etmek.

Performans Göstergesi		**2017**	**2018**	**2019**
SA3/H5/PH01/G1	Düzenlenen seminer sayısı (adet)	-	4 adet	5 adet
Açıklama: Yabancılara yönelik sosyal yaşamın desteklenmesi için anket sonuçlarına göre talep edilen kursları açmak				
SA3/H5/PH01/G2	Katılımcıların düzenlenen kurslardan memnuniyet oranı (%)	%85	%85	%85
Açıklama: Talepler değerlendirilerek kurslar açıldığından memnuniyet oranı yüksek seviyededir				

Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
SA3/H5/PH01/F1	Anadolu ve Akdeniz mutfağını tanıtmaya ve öğretmeye yönelik kurslar açılması	44.820,00		44.820,00
SA3/H5/PH01/F2	Akdeniz mutfağının çeşitliliğini ve faydalarını (sağlıklı sebzelerle ve bitkilerle zeytinyağı eşliğinde, lezzetli yemeklerin) tanıtıcı seminerler düzenlenmesi	43.345,00		43.345,00
Genel Toplam		**88.165,00**		**88.165,00**

İdarenin Adı	Muratpaşa Belediyesi (Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü)
Amaç 3	**Kültür, Sanat, Turizm Ve Spor Faaliyetleri İle Muratpaşa Halkının Sosyal Yaşamının Gelişimine Katkı Sağlanması**
Hedef 3.6	Tarihi, kültürel ve doğal güzelliklere sahip çıkarak turizmi geliştirmek ve turizm alternatiflerini arttırmak
Performans Hedefi (SA3/H6/PH01)	**Kültür mirası Tarihi Kaleiçi'nin UNESCO Kültürel Miras Listesi'ne alınabilmesini sağlamak, tanıtımına yönelik çalışmalar kapsamında Kaleiçi Old Town Festivali düzenlemek**
Açıklama	Tarihi Kaleiçi'nin UNESCO Kültür Mirası Listesine girmesi için gerekli olan her türlü etkinlik, uluslararası festival, şenlik ve çalışmaların yapılması.

Performans Göstergesi		2017	2018	2019
SA3/H6/PH01/G1	Vatandaşların turizmin geliştirilmesine yönelik yapılan faaliyetlerden memnuniyet oranı (%)	%85	%100	%100

Açıklama: Turizmin geliştirilmesi amacıyla, tarihi Kaleiçi bölgesinin tanıtımına yönelik çalışmalar, şenlik ve etkinlikler yapılacaktır. Kaleiçi'ne ve eski şehirlere dair bilinirliği sağlamak ve eski şehirleri bir araya getirmek amacıyla her türden kültürel ve sanatsal etkinliklerin yapılması. Kaleiçi'nin tanıtımı için Kaleiçi Old Town Festivali düzenlenmesi.

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
SA3/H6/PH01/F1	Kaleiçi Old Town Festivali ve Kaleiçi'nin tanıtımına yönelik etkinlikler düzenlenmesi	650.000,00		650.000,00
Genel Toplam		**650.000,00**		**650.000,00**

İdarenin Adı	Muratpaşa Belediyesi (Strateji Geliştirme Müdürlüğü)
Amaç 4	**İnsan odaklı belediyecilik anlayışı içinde, güvenli, huzurlu, ve estetik bir kent oluşturulması ve belediye hizmetlerinin kalitesini artırarak kent ekonomisi güçlendirilmek suretiyle sosyal yardım ve sosyal hizmetlerin geliştirilmesi**
Hedef 4.1	Halka sunulan Belediye hizmetlerinin kalitesini yükseltmek
Performans Hedefi 4.1.01	**Memnuniyet odaklı hizmet anlayışını oluşturmak için Kalite Yönetim Sisteminin iyileştirilmesi ve Stratejik Planlama hazırlığı amacıyla Turunç Masa ve Bilgi İşlem birimleriyle koordineli vatandaşa ve paydaş kurumlara yapılan anket sayısının arttırılması**
Açıklama	Bütün birimlerin dahil olduğu Kalite Yönetim Sistemi sürecini koordine etmek; sistemli çalışma, sürekli iyileştirme, vatandaş odaklılık ve memnuniyetini Kalite Yönetim Sistemi 10002 standartlarına ulaştırmak

Performans Göstergesi		2017	2018	2019
SA4/H1/PH01/G1	Vatandaş memnuniyeti anketlerinde ulaşılması planlanan kişi sayısı (kişi)	2.500 kişi	2.800 kişi	3.500 kişi

Açıklama: 2 aylık periyotlatla 6 adet memnuniyet anketi uygulanması Belediyenin görev alanına giren konularda performans ve kalite ölçütleri geliştirmektir.

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
SA4/H1/PH01/F1	Vatandaşın Belediye hizmetlerinden memnuniyetini ölçerek, etkin bir izleme ve değerlendirme sistemi kurulması	25.000,00		25.000,00
Genel Toplam		**25.000,00**		**25.000,00**

İdarenin Adı	Muratpaşa Belediyesi (Fen İşleri Müdürlüğü)
Amaç 4	**İnsan odaklı belediyecilik anlayışı içinde, güvenli, huzurlu ve estetik bir kent oluşturulması ve belediye hizmetlerinin kalitesini artırarak kent ekonomisi güçlendirilmek suretiyle sosyal yardım ve sosyal hizmetlerin geliştirilmesi**
Hedef 4.1	Halka Sunulan Belediye Hizmetlerinin Kalitesini Yükseltmek
Performans Hedefi 4.1.02	**Muratpaşa Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğü bünyesinde hizmet tesislerinin verimliliği arttırmak amacıyla geliştirilmesi**
Açıklama	Muratpaşa Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğü bünyesinde hizmet tesislerinin verimliliği arttırmak amacıyla geliştirilmesi

Performans Göstergesi		2017	2018	2019
SA4/H1/PH02/G1	Müdürlük idari binasının tamamlanma oranı (%)	-	-	50%

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
SA4/H1/PH02 /F1	Müdürlük idari binasının inşaa edilmesi	1.706.065,00		1.706.065,00
Genel Toplam		1.706.065,00		1.706.065,00

İdarenin Adı	Muratpaşa Belediyesi (Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü)
Amaç 4	**İnsan odaklı belediyecilik anlayışı içinde, güvenli, huzurlu ve estetik bir kent oluşturulması ve belediye hizmetlerinin kalitesini artırarak kent ekonomisi güçlendirmek suretiyle sosyal yardım ve sosyal hizmetlerin geliştirilmesi.**
Hedef 4.3	Sıhhi ve gayrisıhhi müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek
Performans Hedefi 4.3.03	**Ruhsatlandırma ve denetim işlemlerinin yapılması**
Açıklama	Düzenli denetimler yolu ile halk sağlığının korunması ve sürdürülmesi sağlanacaktır. Sıhhi, Gayrisıhhi ve Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerleri denetlenerek Ruhsatlandırma faaliyetleri gerçekleştirilecektir.

Performans Göstergesi		2017	2018	2019
SA4/H3/PH01/G1	İşyeri açma ve çalışma ruhsatı verilen ve denetlenen sıhhi işyeri sayısı (adet)		1200 adet	1200 adet
Açıklama: Sıhhi işyerlerine Denetim Yapılan ve Düzenlenen İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı sayısı				
SA4/H3/PH01/G2	İşyeri açma ve çalışma ruhsatı verilen ve denetlenen umuma açık istirahat ve eğlence yeri, işyeri sayısı (adet)	-	250 adet	250 adet
Açıklama: Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yeri işyerlerine, Denetim Yapılan ve Düzenlenen İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı sayısı.				
SA4/H3/PH01/G3	İşyeri açma ve çalışma ruhsatı verilen ve denetlenen gayrisıhhi müessese, işyeri sayısı (Adet)	-	100 adet	100 adet
Açıklama : Gayrisıhhi Müessese işyerlerine Denetim Yapılan ve Düzenlenen İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı sayısı				
SA4/H3/PH01/G4	Mesul Müdür Belge sayısı (Adet)	-	60 adet	70 adet
Açıklama: Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerlerine Düzenlenen Mesul Müdür Belgesi Sayısı				
SA4/H3/PH01/G5	Canlı Müzik İzin Belgesi verilen işyeri sayısı (Adet)		60 adet	70 adet
Açıklama : Başvurular Doğrultusunda Canlı Müzik İzin Belgesi Verilen İşyeri Sayısı				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
SA4/H3/PH01/F1	İlçemizde faaliyet gösteren Sıhhi işyerlerine İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı düzenlenmesi ve denetim yapılması	155.000,00		155.000,00
SA4/H3/PH01/F2	İlçemizde faaliyet gösteren umuma açık istirahat ve eğlence yerlerine İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı düzenlenmesi ve denetim yapılması	70.000,00		70.000,00
SA4/H3/PH01/F3	İlçemizde faaliyet gösteren Gayri Sıhhi işyerlerine İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı düzenlenmesi ve denetim yapılması	30.000,00		30.000,00
SA4/H3/PH01/F4	İlçemizde faaliyet gösteren Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yeri işletmelerine Mesul Müdür Belgesinin düzenlenmesi	18.000,00		18.000,00
SA4/H3/PH01/F5	İlçemizde faaliyet gösteren ve canlı müzik yayını yapan işletmelere, Canlı Müzik İzin Belgesinin düzenlenmesi	22.000,00		22.000,00
Genel Toplam		**295.000,00**		**295.000,00**

İdarenin Adı	**Muratpaşa Belediyesi (Zabıta Müdürlüğü)**
Amaç 4	**İnsan odaklı belediyecilik anlayışı içinde, güvenli, huzurlu ve estetik bir kent oluşturulması ve belediye hizmetlerinin kalitesini artırarak kent ekonomisi güçlendirilmek suretiyle sosyal yardım ve sosyal hizmetlerin geliştirilmesi**
Hedef 4.4	İnsan Odaklı Ve Yaya Öncelikli Belediyecilik Anlayışı İçinde Güvenli Ve Huzurlu Bir Kent Oluşturmak
Performans Hedefi 4.4.01	**Muratpaşa Belediyesi Sınırları İçerisinde Vatandaşların Güvenli, Huzurlu Bir Kent ve Ortamın Sağlanması**
Açıklama	Açıklamamlar: Muratpaşa İlçe sınırları içerisinde Zabıta Müdürlüğü olarak vatandaşların huzur, memnuniyet ve genel sükunun sağlanması için Turunç Masa biriminden ve Diğer Kurumlardan gelen şikayet, talep ve resmi yazıların değerlendirilerek; -Seyyar Satıcılar ve diğer işgallerle ilgili işlemlerin yürütülmesi, -Kanun, Yönetmelik ve Meri mevzuatlar çerçevesinde ilçe genelindeki işyerlerinin denetlenmesi ve kaldırım işgalleri ilgili çalışma yapılması, -Dilencilik yapan şahıslarla ilgili işlemlerin yürütülmesi, -İşyeri denetimleri yapılması ve kaldırım işgallerinin önlenmesi, -Belediye Hizmet Binalarının ve Tesislerin korunması işlemlerinin yürütülmesi, -Park ve Bahçe Alanlarının güvenliğinin sağlanması, -İzinsiz afiş asma ve süresi biten afiş denetimlerinin yapılması, - Vatandaşların pazaryeri hizmetlerinden memnuniyet oranının belirlenmesi

Performans Göstergesi		2017	2018	2019
SA4/H4/PH01/G1	Cadde, Sokak kaldırımları işgallerinin önlenmesi, ilan ve reklam tabelalarının denetiminin yapılması	%60	%65	%70
Açıklama: İlçemiz genelinde bulunan cadde, sokaklarda ve diğer alanlardaki işgallerin önlenmesi ve işyerlerine ait ilan ve reklam tabelalarının Kanun, Yönetmelik ve Meri Mevzuatlar çerçevesinde denetim ve kontrollerinin yapılması hedeflenmektedir.				
SA4/H4/PH01/G2	İşyeri denetimlerinin yapılması ve kaldırım işgallerinin önlenmesi (%)	%60	%65	%70
Açıklama: İlçemiz genelinde faaliyet gösteren işyerlerinin denetimlerinin yapılarak, kaldırım işgallerinin sonlandırılması hedeflenmektedir.				
SA4/H4/PH01/G3	Dilencilik yapan şahıslarla ilgili işlemlerin yürütülmesi (%)	%70	%75	%80
Açıklama: İlçemiz genelinde Dilencilik yapan şahıslarla ilgili Kanun, Yönetmelik ve Meri Mevzuatlar çerçevesinde kontrol ve işlemlerin yürütülmesi hedeflenmiştir.				
SA4/H4/PH01/G4	Seyyar satıcı ve diğer işgal denetimlerinin yapılması	%80	%85	%90
Açıklama: İlçemiz genelinde seyyar satıcılık yapan şahıslar ve diğer işgallerle ilgili Kanun, Yönetmelik ve Meri Mevzuatlar çerçevesinde denetim ve kontrollerin yapılarak seyyar satıcılık yapan şahıslar ve işgallerin önlemesi hedeflenmiştir.				

SA4/H4/PH01/G5	İzinsiz afiş asma ve süresi biten afiş denetiminin yapılması	%70	%75	%80
Açıklama: İlçemiz genelinde izinsiz afiş asılması ve süresi biten afişlerin Kanun, Yönetmelik ve Meri Mevzuatlar çerçevesinde denetim ve kontrollerin yapılması hedeflenmiştir.				
SA4/H4/PH01/G6	Eğlence ve umuma açık mekanların denetimlerinin yapılması	%85	%85	%90
Açıklama: İlçemiz genelinde faaliyet gösteren ve ruhsatlandırılmış işletmeler ile Eğlence ve Umuma Açık yerlerin Kanun, Yönetmelik ve Meri Mevzuatlar çerçevesinde denetim ve kontrollerin yapılması hedeflenmiştir.				
SA4/H4/PH01/G7	Belediye hizmet binalarının ve tesisleri ile park ve bahçe alanlarının korunması (41 Hizmet Binası, Tesis ve Parkların Güvenliğinin alınarak Korunması)	%90	%95	%97
Açıklama: Belediyemize ait Hizmet Binalarının ve Tesisler ile Park Bahçe Alanlarının korunması ve güvenliğinin sağlanması hedeflenmiştir				

Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
SA4/H4/PH01/F1	Cadde, sokak kaldırım işgallerinin önlenmesi, ilan ve reklam tabelalarının denetiminin yapılması	79.000,00		79.000,00
SA4/H4/PH01/F2	İşyeri denetimlerinin yapılması ve kaldırım işgallerinin önlenmesi	83.000,00		83.000,00
SA4/H4/PH01/F3	Dilencilik yapan şahıslarla ilgili işlemlerin yürütülmesi	86.000,00		86.000,00
SA4/H4/PH01/F4	Seyyar satıcı ve diğer işgal denetimlerinin yapılması	84.000,00		84.000,00
SA4/H4/PH01/F5	İzinsiz afiş asma ve süresi biten afiş denetiminin yapılması	79.000,00		79.000,00
SA4/H4/PH01/F6	Eğlence ve umuma açık mekanların denetimlerinin yapılması	79.000,00		79.000,00
SA4/H4/PH01/F7	Belediye hizmet binalarının ve tesisleri ile park ve bahçe alanlarının güvenliğinin sağlanarak korunması	11.145.000,00		11.145.000,00
Genel Toplam		**11.635.000,00**		**11.635.000,00**

İdarenin Adı	Muratpaşa Belediyesi (İşletme ve İştirakler Müdürlüğü)
Amaç 4	**İnsan odaklı belediyecilik anlayışı içinde, güvenli, huzurlu ve estetik bir kent oluşturulması ve belediye hizmetlerinin kalitesini artırarak kent ekonomisi güçlendirilmek suretiyle sosyal yardım ve sosyal hizmetlerin geliştirilmesi**
Hedef 4.5	Kente ilişkin üretim sektörleri desteklenerek kent ekonomisini geliştirmek
Performans Hedefi 4.5.01	**Kente ilişkin üretim sektörleri desteklenerek kent ekonomisini geliştirmek**
Açıklama	Falez A.Ş. , Zeytin Park, Adalya Vakfı, Aldaş, Anfaş, Baka, Expo2016 iştiraklerin faaliyetlerin takibi ve kurumsal kimliğe kavuşturulması

Performans Göstergesi		2017	2018	2019
SA4/H5/PH01/G1	Açılması planlanan tesis sayısı (adet)	–	-	7 adet

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
SA4/H5/PH01/F1	Stratejik istihdam programının yapılması, işletmelerin iş ve işlemlerinin yürütülebilmesi	6.000,00		6.000,00
Genel Toplam		**6.000,00**		**6.000,00**

İdarenin Adı	Muratpaşa Belediyesi (Spor İşleri Müdürlüğü)
Amaç 4	**İnsan Odaklı Belediyecilik Anlayışı İçinde, Güvenli, Huzurlu ve Estetik Bir Kent Oluşturulması ve Belediye Hizmetlerinin Kalitesini Artırarak Kent Ekonomisi Güçlendirmek Suretiyle Sosyal Yardım ve Sosyal Hizmetlerin Geliştirilmesi**
Hedef 4.6	Dezavantajlı gençlere yönelik anket çalışması yapılması, sportif faaliyetler ve etkinlikler düzenlenmesi
Performans Hedefi 4.6.01	**Vatandaşlarımıza yönelik sportif faaliyetlerin düzenlenmesi, çocuklara, gençlere, yetişkinlere yönelik spor okullarının açılması**
Açıklama	3 dönem Spor Okulları açarak, Sosyal Kültürel ve Sportif Organizasyonlar düzenleyerek Muratpaşa halkının sosyalleşmesini, sağlıklı ve daha kaliteli yaşamasını sağlamak.

Performans Göstergesi		2017	2018	2019
SA4/H6/PH01/G1.1	Dezavantajlı gençler için düzenlenen Sportif faaliyet sayısı (adet)	8 adet	9 adet	9 adet
Açıklama: Her yıl etkinlik sayımızı arttırarak daha fazla dezavantajlı gençlerimize ulaşmaktır				
SA4/H6/PH01/G1.2	Dezavantajlı gençler için düzenlenen Sportif faaliyetlerden memnuniyet oranı (%)	%85	%87,5	%90
Açıklama: Dezavantajlı gençlerimizin Sportif faaliyetlerimizden memnuniyet oranlarını belirlemek için yıl boyunca Başkanlık hizmet binası, Müdürlük hizmet binası, Tüm Spor Saha ve Tesislerinde ve Sportif faaliyet yapılan alanlarda yıl boyunca anketler düzenlenecektir.				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
SA4/H6/PH01/F1	Dezavantajlı gençlere yönelik anket çalışması yapılması, sportif faaliyetler ve etkinlikler düzenlenmesi			
Genel Toplam		**0**		**0**

İdarenin Adı	**Muratpaşa Belediyesi (Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü)**
Amaç 4	**İnsan odaklı belediyecilik anlayışı içinde, güvenli, huzurlu, ve estetik bir kent oluşturulması ve belediye hizmetlerinin kalitesini artırarak kent ekonomisi güçlendirilmek suretiyle sosyal yardım ve sosyal hizmetlerin geliştirilmesi**
Hedef 4.7	60 yaş ve üzeri vatandaşlarımız için bakım ve danışmanlık hizmeti vermek, topluma aktif katılımını sağlamak için çağdaş yaşlı hizmet modellerini uygulamak
Performans Hedefi	**Yaşlı vatandaşlarımızın topluma aktif katılımını sağlamak için çağdaş yaşlı hizmet modellerini uygulamak**
Açıklama	Yaşlı vatandaşlarımızın topluma aktif katılımını sağlamak için Yaşlı Evlerimizde sosyal, kültüre faaliyet ve etkinlikler, hobi kursları, sergiler ve her ay çeşitli konularda düzenlenen Gümüş Sohbetler serisi ile ilçemizde yaşayan yaşlılarımız için çağdaş sosyal hizmet modelleri uygulamak amaçlanmaktadır.

Performans Göstergesi		**2017**	**2018**	**2019**
SA4/H7/PH01/G1	Açılması planlan Yaşlı Evi Sayısı (Adet)	1 Adet	1 Adet	3 Adet
Açıklama: 60 yaş üstü vatandaşlarımızın sosyal hayata aktif katılımını sağlamak amacıyla sosyal, kültürel, sportif etkinliklerin gerçekleştirildiği yeni bir yaşlı evi açılması planlanmaktadır				
SA4/H7/PH01/G2.1	Düzenlenen seminer/etkinlik sayısı (adet)	-	12 Adet	12 Adet
Açıklama: Yaşam Boyu Öğrenme" anlayışıyla Yaşlı Evlerimizde planlanan "Gümüş Sohbetler" seminer dizisinde farklı konular üzerinde bilgi paylaşımı yapılması aynı zamanda kuşaklararası ilişkilerin ve paylaşımların kuvvetlendirilmesi amacıyla etkinlikler düzenlenmesi planlanmaktadır.				
SA4/H7/PH01/G2.2	Yaşlı vatandaşlarımız için düzenlenen kurs sayısı (adet)	8 Adet	10 Adet	12 Adet
Açıklama: Yaşlı evlerimizde el sanatları, halk oyunları, zeka oyunları, latin dansı, türk halk müziği koro çalışmaları , sabah sporları satranç ve masa tenisi kursları gerçekleştirilmesi planlanmaktadır**.**				
SA4/H7/PH01/G2.3	Resmi ve özel huzurevlerine yerleştirilmesi planlanan yaşlı sayısı (kişi)	-	100 kişi	70 kişi
Açıklama: Sosyo-ekonomik yetersizlik içinde bakıma muhtaç yaşlılarımızın resmi ve özel huzurevlerine yerleştirilmesi planlanmaktadır.				

Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
SA4/H7/PH01/F1	Yeni yaşlı evi açılması	419.000,00		419.000,00
SA4/H7/PH01/F2	Yaşlılarımızın sosyal hayata katılımı arttırmak için sosyal, kültürel, sportif hobi kursları ve seminerler düzenlenmesi	250.000,00		250.000,00
SA4/H7/PH01/F3	Sosyo-ekonomik yetersizlik içinde olan bakıma muhtaç yaşlıların resmi ve özel huzurevlerine yerleştirilmesi	378.000,00		378.000,00
Genel Toplam		**1.047.000,00**		**1.047.000,00**

İdarenin Adı	Muratpaşa Belediyesi (Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü)
Amaç 4	**İnsan odaklı belediyecilik anlayışı içinde, güvenli, huzurlu, ve estetik bir kent oluşturulması ve belediye hizmetlerinin kalitesini artırarak kent ekonomisi güçlendirilmek suretiyle sosyal yardım ve sosyal hizmetlerin geliştirilmesi**
Hedef 4.8	Dezavantajlı grupların ve ailelerinin toplumsal yaşama entegrasyonunu sağlamak, yatılı ve gündüz bakım, danışmanlık hizmetlerini oluşturmak
Performans Hedefi	**Engelliler ve ailelerinin toplumsal yaşama katılımını arttırmak sosyal, kültürel, sportif etkinlikler düzenlemek**
Açıklama	Engelli ve engelli ailelerine sosyal destek sağlamak için Engelsiz Kafe Spor ve Yaşam Merkezinde hobi atölyeleri, sosyal, kültürel, sportif kurs ve etkinlikler düzenlenmesi amaçlanmaktadır. Ayrıca engelli ailelerini bilinçlendirme, anne çocuk ilişkileri, engelli çocukların sosyal, psikolojik gelişimi hakkında eğitimler düzenlenmesi planlanmaktadır. Yaşlı vatandaşlarımızın topluma aktif katılımını sağlamak için çağdaş yaşlı hizmet modellerini uygulamak

Performans Göstergesi		2017	2018	2019
SA4/H8/PH01/G1	Engelsiz Kafe Spor Yaşam Alanı bünyesinde açılacak hobi atölyelerinden faydalanması planlanan engelli üye sayısı (kişi)	300 Kişi	400 kişi	400 kişi
Açıklama: Engelsiz Kafe Spor ve Yaşam Alanı içinde oluşturulan hobi atölyelerinde farklı engeller gruplarından çocuklara el sanatları, dans, müzik ve spor kurs ve aktiviteleri gerçekleştirilmektedir.				
SA4/H8/PH01/G1.1	Engelliler için açılması planlanan kurs sayısı (adet)		3 Adet	4 Adet
Açıklama: Engelsiz Kafe Spor ve Yaşam Alanında engelliler için plates, bale ve müzik atölyesi kursları açılması planlanmaktadır. Açılacak bu kurslarda 200 engellinin katılımı hedeflenmektedir**.**				
SA4/H8/PH01/G1.2	Engelli vatandaşlarımız için düzenlenmesi planlanan gezi sayısı (adet)	3 adet	3 adet	3 Adet
Açıklama: Engellilerimiz için Engelsiz Kafe Spor ve Yaşam Merkezi üyeleri ve engelli dernekleri ile ortak üç gezi düzenlenmesi planlanmaktadır.				
SA4/H8/PH01/G2	Engelliler için düzenlenmesi planlanan organizasyon sayısı (Adet)	5 adet	5 adet	5 Adet
Açıklama: Engelliler Haftası, Engelliler Günü, Otizm Farkındalık Günü, Down Sendromu Günü, Engelsiz Kafe Spor ve Yaşam Alanı üyelerinin yıl sonu etkinliği olmak üzere engelliler için beş organizasyon düzenlenmesi planlanmaktadır.				
SA4/H8/PH01/G3	Dezavantajlı gruplara verilen danışmanlık hizmetlerinden memnuniyet oranı (%)	%85	%87	%90

SA4/H8/PH01/G4	Evde bakım hizmeti verilmesi planlanan kişi sayısı(kişi)	1000 kişi	1200 kişi	1200 kişi
Açıklama: Evde Sosyal Hizmet Merkezince doktorların önerileri doğrultusunda hasta, yaşlı, engelli bakıma muhtaç kişilere aileleri ile yaşadıkları ortamda, sağlık ekibi tarafından 7/24 tıbbi ihtiyaçlarını karşılayacak şekilde koruyucu sağlık ve bakım hizmeti verilmektedir				
SA4/H8/PH01/G5	Hasta nakil hizmeti verilmesi planlanan kişi sayısı (kişi)	1000 kişi	1200 kişi	2000 kişi
Açıklama: Hasta, engelli, yaşlı yatağa bağlı vatandaşlarımıza Evde Sosyal Hizmet Merkezimizce hasta nakil hizmeti sağlanmaktadır.				

Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
SA4/H8/PH01/F1	Engelsiz Kafe Spor ve Yaşam Alanı bünyesinde engellilerin sosyal rehabilitasyonunu sağlamak amacıyla sosyal, sanatsal hobi atölyeleri açılması, kurs ve etkinlikler düzenlenmesi	408.130,00		408.130,00
SA4/H8/PH01/F2	Engellilere ait özel gün ve haftalarda organizasyon düzenlenmesi	219.000,00		219.000,00
SA4/H8/PH01/F3	Engelliler için etkinlik ve faaliyetlerin sürdürüldüğü Engelsiz Kafe Spor ve Yaşam Alanı Merkezinde danışmanlık hizmeti verilmesi	47.000,00		47.000,00
SA4/H8/PH01/F4	Hasta, engelli, yaşlı vatandaşlarımız için hasta bakım hizmeti verilmesi	1.000.000,00		1.000.000,00
SA4/H8/PH01/F5	Hasta, engelli, yaşlı vatandaşlarımız için hasta nakil hizmeti verilmesi	188.900,00		188.900,00
Genel Toplam		**1.863.030,00**		**1.863.030,00**

İdarenin Adı	Muratpaşa Belediyesi (Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü)
Amaç 4	**İnsan odaklı belediyecilik anlayışı içinde, güvenli, huzurlu, ve estetik bir kent oluşturulması ve belediye hizmetlerinin kalitesini artırarak kent ekonomisi güçlendirilmek suretiyle sosyal yardım ve sosyal hizmetlerin geliştirilmesi**
Hedef 4.9	Geleceğimizin güvencesi olan çocuklarımız ve gençlerimiz için gerekli eğitsel, sosyal, kültürel, sportif, ekonomik projeleri gerçekleştirmek ve okul bahçelerinde kapalı spor alanları yapmak
Performans Hedefi 4.9.01	**Eğitim ve Bilgi Merkezlerimizde çocuklarımız ve gençlerimiz için gerekli eğitsel, sosyal, kültürel, sportif, ekonomik projelerin gerçekleştirilmesi**
Açıklama	Muratpaşa'da yaşayan ilkokul ve ortaokul çağındaki çocuklarımızın eğitimlerine destek vermek amacıyla akademik destek programları düzenlenmekte ve çocuklarımız için gerekli eğitsel, sosyal, kültürel, sportif, ekonomik projeler ve geziler düzenlenmesi planlanmaktadır.

Performans Göstergesi		2017	2018	2019
SA4/H9/PH01/G1.1	Akademik destek verilmesi planlanan ilkokul-ortaokul öğrenci sayısı	1000 Kişi	1500 kişi	710 Kişi
Açıklama: Muratpaşa'da yaşayan ilkokul ve ortaokul çağındaki çocuklarımızın eğitimlerine destek vermek amacıyla Eğitim ve Bilgi Merkezlerimizde Türkçe, Matematik, Fen Bilimleri, İngilizce, Sosyal Bilgiler dersleri verilmektedir. 2018 yılında 1500 öğrencimize hizmet verilmesi planlanmaktadır.				
SA4/H9/PH01/G1.2	Gençler için düzenlenen etkinlik sayısı (adet)	12 Adet	50 Adet	60 Adet
Açıklama: Eğitim ve Bilgi Merkezlerimizde kayıtlı ilkokul ve ortaokul öğrencilerimiz için 50 adet gezi, gözlem, şenlik, gösteri düzenlenmesi planlanmaktadır.				
SA4/H9/PH01/G1.3	Açılması Planlanan kurs sayısı (adet)	-	12 Adet	12 Adet
Açıklama: Eğitim ve Bilgi Merkezlerimizde açılacak kurslarla ilköğretim öğrencilerimize akademik desteğin yanı sıra satranç, resim, halk oyunları, tiyatro, drama, hızlı okuma, gitar, tenis vb. kurslarla sosyal, kültürel ve sportif gelişimlerine katkı sağlamak amaçlanmaktadır.				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
SA4/H9/PH01/F1	Eğitim ve Bilgi Merkezlerimizde ilkokul ve ortaokul öğrencilerimizin çok yönlü gelişimlerini desteklemek amacıyla akademik, sosyal, kültürel, sportif kurs ve etkinlikler düzenlenmesi	994.800,00		994.800,00
Genel Toplam		**994.800,00**		**994.800,00**

İdarenin Adı	**Muratpaşa Belediyesi (Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü)**
Amaç 4	**İnsan odaklı belediyecilik anlayışı içinde, güvenli, huzurlu, ve estetik bir kent oluşturulması ve belediye hizmetlerinin kalitesini artırarak kent ekonomisi güçlendirilmek suretiyle sosyal yardım ve sosyal hizmetlerin geliştirilmesi**
Hedef 4.10	Sosyo-ekonomik düzeyi düşük vatandaşlarımızı tespit ederek refah seviyelerinin asgari şartlarda iyileştirilmesini sağlamak ve çağdaş hizmet modelleri uygulamak
Performans Hedefi 4.10.01	**Belediye sınırlarımızda yaşamakta olan sosyo-ekonomik düzeyi düşük vatandaşlarımızın tespit edilerek refah seviyelerinin asgari şartlarda iyileştirilmesinin sağlanması**
Açıklama	Belediye sınırlarımızda yaşamakta olan sosyo-ekonomik düzeyi düşük vatandaşlarımız için tespit edilerek refah seviyelerinin asgari şartlarda iyileştirilmesi amacıyla ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza ayni ve nakdi yardımlar gerçekleştirilmesi ramazan ayında mahallelerimizde iftar yemekleri düzenlenmesi

Performans Göstergesi		**2017**	**2018**	**2019**
SA4/H10/PH01/G1	Yemek yardımı yapılacak kişi sayısı (kişi)	1000 kişi	1000 kişi	1000 kişi
Açıklama: Sosyo-ekonomik yetersizlik içinde olan ve hasta, yaşlı kendi yemeğini yapamayan vatandaşlarımıza aşevi tarafından sıcak yemek yardımı yapılmaktadır**.**				
SA4/H10/PH01/G2	Kuru gıda dağıtımı yapılması planlanan kişi sayısı (kişi)	15000(paket)	500 kişi	1000 kişi
Açıklama: İhtiyaç sahibi vatandaşlarımıza gıda paketi dağıtılması planlanmaktadır.				
SA4/H10/PH01/G3	Nakdi yardım yapılması planlanan asker ailesi sayısı (Aile)	100 Aile	100 Aile	100 Aile
Açıklama: 4109 sayılı Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hakkında Kanun gereğince 100 ailemize asker ailesi yardımı yapılması planlanmaktadır.				
SA4/H10/PH01/G4	Nakdi yardım yapılması planlanan ihtiyaç sahibi vatandaş sayısı (kişi)	400 Kişi	600 Kişi	1000 kişi
Açıklama: Sosyo-ekonomik yetersizlik olan vatandaşlarımıza meslek elemanları tarafından gerçekleştirilen sosyal inceleme sonucuna göre nakdi yardım gerçekleştirilmektedir**.**				
SA4/H10/PH01/G5.1	Ramazan ayında mahallelerde verilmesi planlanan iftar yemeği sayısı (gün)	28 Gün	24 Gün	24 Gün
Açıklama: Ramazan ayını birlik ve beraberlik içerisinde geçirmek amacıyla 28 farklı yerde vatandaşlarımız için iftar yemeği verilmesi planlanmaktadır.				
SA4/H10/PH01/G5.2	Ramazan ayında dağıtılması planlanan kumanya sayısı (adet)	50.000 Adet	60.000 Adet	60.000 Adet

Açıklama: Ramazan ayında ilçemizin belirli noktalarında kumanya dağıtımı yapılmaktadır.

SA4/H10/PH01/G6	Öğrenci Yurtlarında barındırılması planlanan öğrenci sayısı (kişi)	185 kişi	120 kişi	170 kişi
Açıklama: Sosyo-ekonomik yetersizlik içinde olan ailelerin üniversiteye giden kız öğrencilerinin barındırılması amacıyla düşük ücretlerle öğrencilere yurt hizmeti verilmektedir				
SA4/H10/PH01/G7	Sünnet Şöleni sayısı (adet)	1 Adet	1 Adet	1 Adet
Açıklama: Sosyo-ekonomik yetersizlik içinde olan ailelerin 7-13 yaş grubundaki erkek çocuklar için sünnet organizasyonu düzenlenecektir.				
SA4/H10/PH01/G8	Eğitim desteğinde bulunulması planlanan öğrenci sayısı (kişi)	-	120 kişi	150 Kişi
Açıklama: 2018 yılında sosyo-ekonomik yetersizlik içinde olan öğrencilere tek seferlik nakdi yardım desteğinde bulunulması planlanmaktadır.				

Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
SA4/H10/PH01/F1	Sosyo-ekonomik durumu düşük ailelere sıcak yemek yardımı yapılması	2.156.000,00		2.156.000,00
SA4/H10/PH01/F2	Sosyo-ekonomik durumu düşük ailelere kuru gıda yardımı yapılması	250.000,00		250.000,00
SA4/H10/PH01/F3	Asker ailelerine nakdi yardım yapılması	164.000,00		164.000,00
SA4/H10/PH01/F4	İhtiyaç sahibi vatandaşlarımızın refah seviyelerinin iyileştirilmesini sağlamak amacıyla nakdi yardım yapılması	1.926.000,00		1.926.000,00
SA4/H8/PH01/F5	Ramazan ayında mahallelerimizde iftar yemeği organizasyonları ve kumanya dağıtımı yapılması	530.000,00		530.000,00
SA4/H10/PH01/F6	İl merkezi dışından Antalya'ya yükseköğrenim görmek için gelen öğrencilerimize Öğrenci Yurtlarımızda barınma hizmeti verilmesi	1.156.170,00		1.156.170,00
SA4/H910/PH01/F7	Geleneksel sünnet organizasyonu gerçekleştirilmesi	295.000,00		295.000,00
SA4/H10/PH01/F8	Sosyo-ekonomik yetersizlik içinde olan öğrencilere eğitim desteğinde bulunulması	313.000,00		313.000,00
Genel Toplam		**6.790.170,00**		**6.790.170,00**

İdarenin Adı	Muratpaşa Belediyesi (Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü)
Amaç 4	**İnsan odaklı belediyecilik anlayışı içinde, güvenli, huzurlu, ve estetik bir kent oluşturulması ve belediye hizmetlerinin kalitesini artırarak kent ekonomisi güçlendirilmek suretiyle sosyal yardım ve sosyal hizmetlerin geliştirilmesi**
Hedef 4.12	Muratpaşa İlçesi sınırları içinde vefat eden insanlarımızın Taziye ve Cenaze Hizmetlerinin İnsanlık onuruna ve hakkına yakışır bir şekilde sahip çıkarak yardımcı olması, gerekli olan tüm personel ve araç gereç donanımıyla cenazenin her aşamasında Muratpaşa Belediyesinin, vatandaşlarının yanında olduğunu hissettirmek
Performans Hedefi 4.12.01	**Belediyemiz sınırlarındaki hemşerilerimizin üzüntülü gününde hep yanında olmak, acılarını paylaşmak, kaliteli ve sağlıklı bir hizmet sunmak**
Açıklama	

Performans Göstergesi		2017	2018	2019
SA4/H12/PH01/G1	Cenaze Ve Taziye Hizmetinde talebin karşılanma oranı (%)	%80	%87	%93
Açıklama: Vatandaşlarımıza taziye hizmetleri verilmesi(masa, sandalye, taziye çadırı, ve pide ayran ikramı)				
SA4/H12/PH01/G2	Cenaze Nakil işlemlerinden yararlanan kişi sayısı (kişi)	450 kişi	495 kişi	544 kişi
Açıklama: Cenaze araçları ile 7/24 saat nakil hizmeti verilmesi				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
SA4/H12/PH01/F1	Cenaze nakil işlemlerinin yürütülmesi	115.000,00		115.000,00
SA4/H12/PH01/F2	Taziye hizmetlerinin yürütülmesi	3.636.000,00		3.636.000,00
Genel Toplam		3.751.000,00		3.751.000,00

İdarenin Adı	Muratpaşa Belediyesi (Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü)
Amaç 4	**İnsan odaklı belediyecilik anlayışı içinde güvenli huzurlu ve estetik bir kent oluşturulması ve belediye hizmetlerinin kalitesini artırarak kent ekonomisi güçlendirilmek suretiyle sosyal yardım ve sosyal hizmetlerin geliştirilmesi.**
Hedef 4.13	Yerelde kadın erkek eşitliğini sağlamak, toplumsal cinsiyet eşitliği yaklaşımını yerel yönetim anlayışına yerleştirmek bu amaca ulaşmak için kadınların yerelde karar alma süreçlerine ve karar mekanizmalarına katılımını artırmak, gündelik yaşam koşullarını iyileştirici yerel plan program ve politika stratejilerini belirlemek bu stratejilerinin uygulanmasını sağlayacak yerel hizmet önerileri geliştirmek ve sürdürülebilirliğini sağlamak toplumsal yaralara dikkat çekmek ve kuvvet birliği oluşturmak adına farkındalık çalışmaları yapmak
Performans Hedefi 4.13.01	**Sosyal Belediyecilik esas alınarak Kadın Erkek Eşitliği Sağlamak**
Açıklama	İlçemiz sınırları içerisinde oturan vatandaşlarımıza gerekli eğitimler verilecektir. Kadınların yaşam koşullarını iyileştirici programlar ve aktiviteler yaratılacaktır. Belediyemiz hizmetlerin de toplumsal cinsiyet eşitliği gözeten bir bakış açısı ve hizmet anlayışı geliştirerek yaptırımda bulunulacak ve sürdürebilirliği sağlanacaktır. :Toplumsal sorunlara dikkat çekmek için farkındalık çalışmaları yapılacaktır.(kadına yönelik şiddet ve erken yaşta yapılan evlilikler vb)

Performans Göstergesi		**2017**	**2018**	**2019**
SA4/H13/PH01/G1	Toplumsal cinsiyet, Evlilikte Tölerans ve hoşgörü eğitimi verilmesi planlanan çift sayısı	-	57 çift	100 çift
Açıklama: Toplumsal cinsiyet eğitimi ve evlilikte tölerans eğitimleri sayesinde toplumdaki cinsiyetçi bakış açısını değiştirerek gelişime katkı sağlamak.				
SA4/H13/PH01/G2	Basılı ve görsel materyaler aracılığı ile kadın ve çocuklara yönelik şiddet, Çeşitli görsel materyaller hazırlanarak okullar ve gruplarla eğitim çalışması yapılması planlanan okul sayısı (adet)	-	-	50 (Adet)
Açıklama Basılı ve görsel materyaller aracılığı ile kadın ve çocuklara yönelik şiddet, kadının yasal hakları ve başvuru süreçlerine ilişkin bilgilendirmeler yaparak SMS, Billboard, broşür Çocuk hakları ile ilgili kitap seti ve materyaller, kitapçıkların ve afişlerin hazırlanması ,açılacak kursların içindeki malzemesi ve eğitim materyallerinin sağlanması.				
SA4/H13/PH01/G3	Kadın sorunları Çözüm ekibi olan Alyazma grubu Hukuki destek, psikolojik destek, ve kadın sağlığı eğitimi verilmesi planlanan kadın sayısı (kişi)	-	420 kişi	500 kişi
Açıklama :Kadın sorunları Çözüm ekibi olan Alyazma grubu sosyal hizmetler hukuk , psikolojik, sağlık ve çocuk gelişimi alanlarında çalışan meslek elemanları ile kadına şiddet konularına çözüm araması yapılması, şiddete maruz kalan kadınlara yasal olarak destek sunmak, kadın haklarıyla ilgili özel günlerde (10 ekim, 8 mart, vb.) çeşitli etkinlikler düzenlemek.				

SA4/H13/PH01/G4.1	05-10 yaş arasında trafik eğitimi verilmesi planlanan çocuk sayısı (kişi)		10.000 çocuk	15.000 çocuk
Açıklama: Trafik Park Eğitim Merkezinde Yaşam kalitesini artırmak için Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan okullarda randevulu olarak 05-10 yaş arasındaki çocuklara teorik ve pratik trafik Eğitimi.				
SA4/H13/PH01/G4.2	Yeni Trafik Park Açılması (adet)	-	-	1 Adet
Açıklama: Yeni trafik parkın hizmete açılmasıyla mahallemiz sınırlarında bulunan 05-10 yaş arasındaki daha fazla çocuğa hizmet verilecektir.				
SA4/H13/PH01/G5.1	Elizi pazarı ile istihdam sağlanan kadın sayısı (kişi)	-	300 kişi	300 kişi
Açıklama: Elizi pazarı ile kadının istihdamını sağlamak, girişimci kadınlar için projeler üretmek girişimciliğe özendirmek Dezavantajlı aileler ve Şiddet mağduru kadınların hayat kalitelerini ve istihdamını katkı sağlanmaktadır				
SA4/H13/PH01/G5.2	Kadınlara yönelik Meslek edindirme kurslarına katılımı hedeflenen kadın sayısı (kişi)	-	50 kişi	100 kişi
Açıklama: 2018 yılında 1 adet taşınmazın devri gerçekleşti. Kıymet Takdir aşamasında olup, toplamda bir hissedara parselin tamamı verilecektir.				

Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
SA4/H13/PH01/F1	Toplumsal cinsiyet, Evlilikte Tolerans ve hoşgörü eğitimi verilmesi.	260.800,00		260.800,00
SA4/H13/PH01/F2	Basılı ve görsel materyaler aracılığı ile kadın ve çocuklara yönelik şiddet Çeşitli görsel materyaller hazırlanarak okullar ve gruplarla eğitim çalışması yapılması .	260.800,00		260.800,00
SA4/H13/PH01/F3	Kadın sorunları Çözüm ekibi olan Alyazma grubu Hukuki destek, psikolojik destek, ve kadın sağlığı eğitimi verilmesi. Özel günlerde etkinlikler düzenlenmesi	260.800,00		260.800,00
SA4/H13/PH01/F4	05-10 Yaş arasındaki çocuklara Trafik Eğitimi verilmesi	260.800,00		260.800,00
SA4/H3/PH01/F5	Elizi pazarı ile kadının istihdamını sağlamak, girişimci kadınlar için projeler üretmesi, ATSO, İŞ-KUR ve meslek odaları işbirliği ile kadınlara yönelik meslek edindirme kursları açılması.	260.800,00		260.800,00
Genel Toplam		**1.304.000,00**		**1.304.000,00**

İdarenin Adı	Muratpaşa Belediyesi (Kreş Müdürlüğü)
Amaç 4	**İnsan odaklı belediyecilik anlayışı içinde, güvenli, huzurlu, ve estetik bir kent oluşturulması ve belediye hizmetlerinin kalitesini artırarak kent ekonomisi güçlendirilmek suretiyle sosyal yardım ve sosyal hizmetlerin geliştirilmesi**
Hedef 4.16	Muratpaşa ilçesi sınırları içerisinde bulunan çocukların kreş hizmetinden yararlanmasındaki artışı sağlamak amacıyla okul öncesi eğitim kurumu, çocuk oyun ve bakım evi hizmetlerini yaygınlaştırmak
Performans Hedefi 4.16.01	**İdeal okul öncesi eğitim alanlarının oluşturulması ve oluşturulan bu eğitim alanlarından kayıt şartları uygun olan çocukların yararlanmasının sağlanması**
Açıklama	

Performans Göstergesi		**2017**	**2018**	**2019**
SA4/H16/PH01/G1	Kayıt işlemi gerçekleştirilen öğrenci sayısı (kişi)	460 öğrenci	560 öğrenci	660 öğrenci
Açıklama: Öğrenci başvurularının incelenerek kayıt kabul komisyonunca sosyo-ekonomik ve sosyo-psikolojik yoksunluk içerisinde bulunduğu tespit edilen ailelerin çocuklarının kayıt işlemlerinin ve öğrenci başvurularının incelenerek Muratpaşa Belediyesi ve diğer kamu kurum ve kuruluşlarında çalışanların çocuklarının kayıt işlemlerinin gerçekleştirilmesi.				
SA4/H16/PH01/G2.1	Velilerin okul öncesi eğitim ve kreş hizmetlerinden memnuniyet oranı (%)	% 100	% 100	% 100
Açıklama: Mevcut eğitim-öğretim vermekte olan Merkez, Dutlubahçe, Konuksever Adalya Vakfı, Münir Özkul ve Türkan saylan Şube Kreş ve Gündüz Bakımevi ile 2019 yılı içerisinde açılması planlanan Şube Kreş ve Gündüz Kreş ve gündüz bakımevlerinde eğitim-öğretim gören öğrenci velilerinin memnuniyet anketi uygulanması				
SA4/H16/PH01/G1.3	Öğrenciler için uygulanan sosyo-kültürel faaliyet sayısı (adet)	6 adet	6 adet	6 adet
Açıklama: Mezuniyet törenleri, yıl sonu gösterileri, yıl sonu sergileri, eko-okul çalışmaları, gezi etkinlikleri, eğitim projeleri faaliyetlerinin uygulanması. (Mevcut eğitim-öğretim vermekte olan Merkez, Dutlubahçe, Konuksever Adalya Vakfı, Münir Özkul ve Türkan saylan Şube Kreş ve Gündüz Bakımevi ile 2019 yılı içerisinde açılması planlanan Şube Kreş ve Gündüz Bakımevi)				
SA4/H16/PH01/G1.4	Rehberlik ve psikolojik danışmanlık hizmeti verilen öğrenci/veli sayısı	150 öğrenci	200 öğrenci	300 öğrenci
Açıklama: Mevcut öğrenci ve velilerine yönelik rehberlik ve psikolojik danışmanlık hizmetlerinin verilmesi				

Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
SA4/H16/PH01/F1	36-72 ay arası çocuklara okul öncesi eğitimi verilmesi	5.032.000,00		5.032.000,00
Genel Toplam		**5.032.000,00**		**5.032.000,00**

İdarenin Adı	**Muratpaşa Belediyesi (Park ve Bahçeler Müdürlüğü)**
Amaç 4.17	**İnsan odaklı belediyecilik anlayışı içinde ,güvenli, huzurlu ve estetik bir kent oluşturulması ve belediye hizmetlerinin kalitesini arttırarak kent ekonomisi güçlendirilmek suretiyle sosyal yardım ve sosyal hizmetlerin geliştirilmesi**
Hedef 4.17	Muratpaşa halkına daha iyi hizmet verebilmek amacıyla parklarımıza sirkülasyon yolları ekleyerek engelli kullanımına uygun hale getirmek.
Performans Hedefi 4.17.01	**Sağlıklı toplum ve temiz çevre anlayışı ile parklarımızda engelsiz yaşam için parklara sirkülasyon yolları eklemek**
Açıklama	İlçemiz sınırları içerisinde mevcut park ve yeni yapılacak park alanlarında engelli vatandaşlarımız için sirkülasyon yolları yapılacak ve engelli vatandaşlarımızın parklardan daha iyi şartlarda istifade etmeleri sağlanacaktır

Performans Göstergesi		**2017**	**2018**	**2019**
SA4/H17/PH01/G1	Engelli vatandaşlarımızın park hizmetlerinden memnuniyet oranı (%)	%95	%95	%100
Açıklama: : Engelli vatandaşların hayat şartlarını kolaylaştıracak sirkülasyon yolların yapımı.				

Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
SA4/H17/PH01/F1	Mevcut park ve yeni yapılacak park alanlarında engelli vatandaşlarımız hayat standartlarını kolaylaştırmak için sirkülasyon yolları yapımında kullanılmak üzere brüt beton	1.126.000,00		1.126.000,00
Genel Toplam		1.126.000,00		1.126.000,00

İdarenin Adı	Muratpaşa Belediyesi (İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü)
Amaç 4	**İnsan odaklı belediyecilik anlayışı içinde, güvenli, huzurlu, ve estetik bir kent oluşturulması ve belediye hizmetlerinin kalitesini artırarak kent ekonomisi güçlendirilmek suretiyle sosyal yardım ve sosyal hizmetlerin geliştirilmesi**
Hedef 4.18	Muratpaşa'da yaşayan ve iş arayan bireylerin bilgi, beceri ve eğitimleri doğrultusunda "Doğru İş" lere yönlendirilmeleri; İşverenler ile en doğru ve en hızlı biçimde buluşturularak ekonomik hayata katılmalarını sağlamak
Performans Hedefi 4.18.01	**Personel istihdam etmek üzere başvuran işyerleri ile iş başvurusu yapan kişilerin talepleri ve yerleştirilecek işe uygunlukları değerlendirilerek doğru şekilde yönlendirmek**
Açıklama	Bu hedefle; vatandaşlarımızın iş bulmalarını, daha rahat yaşamalarını ve ekonomik hayata katılmaları amaçlanmaktadır.

Performans Göstergesi		2017	2018	2019
SA4/H18/PH01/G1	İş arayan vatandaşlarımızın verilen istihdam danışmanlığı hizmetlerinden memnuniyet oranı (%)	%77	%80	%82
Açıklama: İş arayan vatandaşlarımızın verilen istihdam danışmanlığı hizmetlerinden memnuniyet oranı"				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
SA4/H18/PH01/F1	İş başvurusu yapan kişilerin talepleri ile işçi başvurusunda bulunan işveren ve işyerlerinin bir araya getirilerek ekonomik hayata katılımlarının sağlanması	5.500,00		5.500,00
Genel Toplam		**5.500,00**		**5.500,00**

İdarenin Adı	Muratpaşa Belediyesi (Yazı İşleri Müdürlüğü)
Amaç 4	**İnsan odaklı belediyecilik anlayışı içinde, güvenli, huzurlu ve estetik bir kent oluşturulması ve belediye hizmetlerinin kalitesini artırarak kent ekonomisini güçlendirilmek suretiyle sosyal yardım ve sosyal hizmetlerin geliştirilmesi**
Hedef 19	Evlendirme işlemlerini etkin bir şekilde sürdürmek
Performans Hedefi 4.19.01	**Kurumumuza başvuran evlenmek isteyen çiftlerimiz için mutlu günlerinde en iyi hizmetin verilmesi için çalışmalar yürütülmesi**
Açıklama	Müdürlüğümüze evlenmek için müracaat eden vatandaşların nikah taleplerinin tamamının karşılanması

Performans Göstergesi		2017	2018	2019
SA4/H19/PH01/G1	Vatandaşların evlendirme hizmetlerinden memnuniyet oranı (%)		86%	90%
Açıklama: Yasa ve yönetmeliklere uygun olan evlilik başvurularının Müdürlüğümüz tarafından karşılanması.				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
SA4/H19/PH01/F1	Evlendirme Memurluğu faaliyetlerinin yürütülmesi nikah akdi gerçekleştirilen çiftlere hediye verilmesi	74.000,00		74.000,00
Genel Toplam		74.000,00		74.000,00

İdarenin Adı	Muratpaşa Belediyesi (Özel Kalem Müdürlüğü)
Amaç 5	**Muratpaşa Belediyesi vizyonuna ulaşabilmek için danışma ve destek birimlerini geliştirmek suretiyle kurumsal kapasitenin arttırılması**
Hedef 5.1	Muratpaşa halkına daha iyi kentsel hizmet sunabilmek için iç ve dış paydaşlarımızla etkin iletişim kurulması
Performans Hedefi 5.1.01	**Belediyemiz ile başta Kamu Kurum ve Kuruluşlar olmak üzere tüm iç ve dış paydaşlarımız ile iletişimin güçlendirilmesi için gelen taleplerin değerlendirilmesi**
Açıklama	STK'lar, Meslek Odaları Örgütleri, Dernekler ve Vakıflar, Özel Kurum ve Kuruluşlar, diğer toplumsal kesimler arasındaki ilişkilerin ve işbirliğinin maksimize edilmesi için, Başkanlığımızca düzenlenen toplantıların devamlılığının sağlanması

Performans Göstergesi		2017	2018	2019
SA5/H1/PH01/G1	Belediye Başkanımızın başkanlığında STK, Kamu Kurum ve Kuruluşları, Meslek odaları , Özel Kurum ve Kuruluşların katılacağı iletişimi güçlendirmek için yapılan toplantıların devamlılığının sağlanması	%75	%80	%80
Açıklama: İlçemiz sınırlarında belediye hizmetlerinin daha iyi sunulabilmesi için STK, Kamu Kurum ve Kuruluşları, Meslek Odaları, Özel Kurum ve Kuruluşların katılacağı toplantıların organizasyonlarının yapılması				
SA5/H1/PH01/G2	Gerçekleşen toplantı ve randevu sayısı oranı (%)	%75	%80	%80
Açıklama: Kamu Kurum ve Kuruluşlar olmak üzere STK'lar, Meslek Odaları Örgütleri, Dernekler ve Vakıflar Özel Kurum ve Kuruluşların randevu ve diğer taleplerinin karşılanması				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
SA5/H1/PH01/F1	İlçemiz sınırlarında belediye hizmetlerinin daha iyi sunulabilmesi için STK, Kamu Kurum ve Kuruluşları, Meslek Odaları, Özel Kurum ve Kuruluşların katılacağı toplantıların organizasyonlarının yapılması	420.500,00		420.500,00
SA5/H1/PH01/F2	STK, Dernek ve Vakıflar tarafından Başkanlığımıza iletilen, randevu taleplerinin ve diğer ihtiyaçlarının imkanlar doğrultusunda karşılanması	509.500,00		509.500,00
Genel Toplam		**930.000,00**		**930.000,00**

İdarenin Adı	Muratpaşa Belediyesi (Halkla İlişkiler Müdürlüğü)
Amaç 5	**Muratpaşa Belediyesi vizyonuna ulaşabilmek için danışma ve destek birimlerini geliştirmek suretiyle kurumsal kapasitenin arttırılması**
Hedef 5.01	Muratpaşa Halkına daha iyi kentsel hizmet sunabilmek için iç ve dış paydaşlarımızla etkin iletişim kurulması
Performans Hedefi 5.1.02	**Muratpaşa Belediyesi stratejik planında yer alan Yenilikçilik, Şeffaflık ve Katılımcılık ana ilkeleri kapsamında vatandaş ve Sivil toplum Kuruluşları ile işbirliği için yenilikçi yöntemler geliştirerek, Muratpaşa'da sosyo-ekonomik hayatı geliştirmek, halkın yaşam kalitesini yükseltmek, kültür ve sanat etkinliklerini artırmak amacıyla sivil toplum kuruluşlarına, onların zayıflıklarını gidermek ve destek olmak amacıyla en çok ihtiyaç duydukları mekan, altyapı, donanım ve proje desteği sağlamak**
Açıklama	Muratpaşa'da sosyo-ekonomik hayatı geliştirmek, halkın yaşam kalitesini yükseltmek, kültür ve sanat etkinliklerini artırmak amacıyla çok işlevli Sivil toplum merkezinde Sivil Toplum Kuruluşlarına, çalışma odaları, toplantı salonları, internet vb. tüm altyapı olanaklarının yanı sıra inovasyon Merkezi, Mutfak Sanatları İşliği, Ar-GE, AB Danışma ve Proje Ofisi, Gündüz Çocuk Bakım Kulübü gibi proje destek ve sosyal olanaklar ile ilçemiz sivil toplumun güçlendirilmesi amaçlanmaktadır

Performans Göstergesi		2017	2018	2019
SA5/H1/PH02/G1	Proje Sayısı	-	-	6 adet
Açıklama: İnovasyon Merkezi ve Ar-GE birimleri çalışmaları kapsamında STK'lar ile ortak Hizmet projeleri geliştirilmesi				
SA5/H1/PH02/G2.1	Danışmanlık Hizmetinden Faydalanması Planlanan girişimci sayısı	-	-	15 Girişimci
Açıklama: Sivil Toplum Merkezi bünyesinde vatandaşlara girişimcilik konusunda uzmanlarca danışmanlık hizmeti verilmesinin sağlanması				
SA5/H1/PH02/G2.2	Temel Girişimcilik Eğitimi (Uygulamalı Proje yazılımı Eğilimi)	-	-	6 Eğitim
Açıklama: AB Danışma ve Proje Ofisi çalışmaları kapsamında Vatandaşlara İş geliştirme ve Hibe Projesi Yazma Eğitimi desteği verilmesi				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
SA5/H1/PH02/F1	Sivil Toplum Kuruluşları ve girişimci gruplar ile ortak hizmet projeleri üretilmesi	767.250,00		767.250,00
SA5/H1/PH02/F2	Sosyal amaçlı kadın, eko ve teknolojik girişimcilik ile Belediye eylemlerinde sürdürülebilir bir destek sistemi geliştirilmesi	767.250,00		767.250,00
Genel Toplam		1.534.500,00		1.534.500,00

İdarenin Adı	**Muratpaşa Belediyesi (Zabıta Müdürlüğü)**
Amaç 5	**Muratpaşa Belediyesi Vizyonuna Ulaşabilmek İçin Danışma Ve Destek Birimlerini Geliştirmek Suretiyle Kurumsal Kapasiteyi Artırmak**
Hedef 5.1	Muratpaşa Halkına Daha İyi Kentsel Hizmet Sunabilmek İçin İç Ve Dış Paydaşlarımızla Etkin İletişim Kurulması
Performans Hedefi 5.1.03	**Muratpaşa Belediyesi Sınırları İçerisinde Vatandaşların Memnuniyet Oranının Belirlenmesi**
Açıklama	Muratpaşa İlçe sınırları içerisinde Zabıta Müdürlüğü olarak vatandaşların yapılan hizmetlerden memnuniyet oranının Turunç Masa gelen şikayet ve anketlerden tespit edilerek; Zabıtanın Memnuniyet oranın belirlenmesi;

Performans Göstergesi		**2017**	**2018**	**2019**
SA5/H1/PH**03/G1**	Zabıta Hizmetlerinden Memnuniyet Oranı (%)	75%	77%	78%

Açıklama: Belediyemiz Zabıta Hizmetlerinden Memnuniyet ve Hizmet Kalitesinin Arttırılması hedeflenmiştir. Ayrıca Turunç Masa Talep Memnuniyet Anketlerinde Zabıta Müdürlüğünün Memnuniyet Oranı 75% olduğu tespit edilmiştir.

Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
SA5/H1/PH03/F1	Zabıta hizmetlerinin memnuniyet oranının, Turunç Masa talep ve şikâyetler değerlendirilerek belirlenmesi	**83.000,00**		**83.000,00**
Genel Toplam		**83.000,00**		**83.000,00**

İdarenin Adı	Muratpaşa Belediyesi (Destek Hizmetleri Müdürlüğü)
Amaç 5	**Muratpaşa Belediyesi vizyonuna ulaşabilmek için danışma ve destek birimlerini geliştirmek suretiyle kurumsal kapasiteyi arttırmak**
Hedef 5.2	Belediye hizmetlerinin aksamadan yürütülmesi için destek hizmetlerinin etkin yürütülmesi
Performans Hedefi 5.2.01	**Müdürlük kaynaklarının etkin ve ekonomik kullanılmasını sağlamak**
Açıklama	Müdürlük kaynaklarının etkin ve ekonomik kullanılmasını sağlamak için gerekli olan çalışmaları yapmak

Performans Göstergesi		2017	2018	2019
SA5/H2/PH01/G1	Gelen talebin karşılanma oranı (%)	%100	%90	%90
	Açıklama: Kurumumuzun ana hizmet binasına ait su, internet, elektrik, doğalgaz vb. aboneliklerinin ödeme ve takip işlemlerinin yürütülmesi, 4734 sayılı kanun gereği müdürlüğümüze gelen ihalelerin ekap işlemlerinin yürütülmesi, müdürlüğümüzün ihtiyacı olan mal, hizmet ve yapım işlerine ait satınalma işlemlerinin yürütülmesi, diğer müdürlüklerden gelen satınalma taleplerinin piyasa araştırması işlemlerinin yürütülmesi.			
SA5/H2/PH01/G2	Kurum içi talebin karşılanma oranı (%)	%100	%90	%90
	Açıklama: Kurum içinden gelen araç tahsisi taleplerinin karşılanmasını sağlamak.			
SA5/H2/PH01/G3	Gelen talebin karşılanma oranı (%)	%100	%90	%90
	Açıklama: Kurumumuz bünyesinde kullanılan araçların akaryakıt taleplerinin karşılanmasını sağlamak			
SA5/H2/PH01/G4	Gelen talebin karşılanma oranı(%)	%90	%80	%80
	Açıklama: Ana hizmet binasındaki bakım ve onarım taleplerinin karşılanmasını sağlamak.			

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
SA5/H2/PH01/F1	Müdürlüğümüze gelen idari işlemlerin tamamlanmasının sağlaması	2.033.000,00		2.033.000,00
SA5/H2/PH01/F2	Havuz araçlarının takip edilmesi ve personel servislerinin koordine edilmesi	4.020.000,00		4.020.000,00
SA5/H2/PH01/F3	Kurumumuzun bünyesinde kullanılan araçların akaryakıt ihtiyacının karşılanmasına yönelik işlemlerinin yürütülmesi	12.300.000,00		12.300.000,00
SA5/H2/PH01/F4	Kurumumuzun ana hizmet binasına ait ortak alanlarının temizlik, bakım ve onarım işlemlerinin yürütülmesi	3.000.000,00		3.000.000,00
Genel Toplam		**21.353.000,00**		**21.353.000,00**

İdarenin Adı	Muratpaşa Belediyesi (Fen İşleri Müdürlüğü)
Amaç 5	**Muratpaşa belediyesi vizyonuna ulaşabilmek için danışma ve destek birimlerini geliştirmek suretiyle kurumsal kapasitenin artırmak**
Hedef 5.2	Belediyemiz hizmetlerinin aksamadan yürütülmesine için destek hizmetlerinin etkin yürütülmesi
Performans Hedefi 5.2.02	**Muratpaşa Belediyesinin yetkisi dahilinde hizmet verdiği sınırlar içerisinde yer alan yol ve kaldırımların standartlara uygun olarak yapılması, onarılması**
Açıklama	Muratpaşa Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğü bünyesinde hizmet tesislerinin verimliliği arttırmak amacıyla geliştirilmesi

Performans Göstergesi		2017	2018	2019
SA5/H2/PH02/G1	Araç ve iş makineleri için talep edilen bakım, onarım ve tamir işlemlerinin gerçekleştirilme oranı (%)	%100	%100	%100

Açıklama: Arıza kaydı açılmasıyla başlayan iş süreçlerinden, yetki ve sorumluluklar dahilinde tamamlananların oranı.

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
SA5/H2/PH02/F1	Belediye bünyesindeki araç ve iş makineleri için talep edilen bakım, onarım ve tamir işlemlerinin gerçekleştirilmesi	4.380.110,00		4.380.110,00
Genel Toplam		**4.380.110,00**		**4.380.110,00**

İdarenin Adı	Muratpaşa Belediyesi (İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü)
Amaç 5	**Muratpaşa Belediyesi vizyonuna ulaşabilmek için danışma ve destek birimlerini geliştirmek suretiyle kurumsal kapasitenin arttırılması**
Hedef 5.3	İnsan Kaynakları yönetiminin vizyona ulaşmaya yönelik olarak sürdürülmesi.
Performans Hedefi 5.3.01	**Kurumun ve personelin kapasitesini, verimliliğini, motivasyonunu yükseltmek ve insan kaynakları yönetimini geliştirerek performans değerlendirme sistemini oluşturmak.**
Açıklama	Bu hedefle; etkin ve yönetilebilir bir insan kaynakları hizmeti sunulması amaçlanmaktadır

Performans Göstergesi		2017	2018	2019
SA5/H3/PH01/G1	Kurum çalışanlarının memnuniyet oranı (%)	%65	%70	%75
Açıklama: Hizmetlerin aksatılmadan yürütülmesini sağlamak.				
SA5/H3/PH01/G2	Müdürlüklerin talebi doğrultusunda hizmet alımı gerçekleşme oranı (%)	%100	%100	%100
Açıklama: Hizmetlerin aksatılmadan yürütülmesini sağlamak.				
SA5/H3/PH01/G3	Personel değerlendirme sisteminden memnuniyet oranı (%)	%100	%100	%100
Açıklama: Personel değerlendirme sisteminin uygun yönetilip yönetilmediği.				
SA5/H3/PH01/G4.1	Çalışanların önerilerinin cevaplanma oranları (%)	%100	%100	%100
Açıklama: Hizmetlerin aksatılmadan yürütülmesinin sağlanması				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
SA5/H3/PH01/F1	İnsan kaynakları hizmetlerinin etkin ve verimli bir şekilde yürütülmesinin sağlanması	43.000,00		43.000,00
SA5/H3/PH01/F2	Belediyemiz iş ve işlemlerinde verimliliği sağlamak için personel çalıştırmaya dayalı hizmet alımı yapmak.	5.016.000,00		5.016.000,00
SA5/H3/PH01/F3	Çalışan personellerin performans değerlendirme sisteminden memnuniyetinin arttırılması	1.000,00		1.000,00
SA5/H3/PH01/F4	Çalışan personellerin performans yetersizliklerinin belirlenmesi ve iyileştirici önlemler alınması	1.000,00		1.000,00
		5.061.000,00		**5.061.000,00**

İdarenin Adı	Muratpaşa Belediyesi (İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü)
Amaç 5	**Muratpaşa Belediyesi vizyonuna ulaşabilmek için danışma ve destek birimlerini geliştirmek suretiyle kurumsal kapasitenin arttırılması**
Hedef 5.4	Belediyemizin eğitim faaliyetlerinde tüm personele ihtiyaca göre mevzuat ile kişisel gelişim eğitimi vererek, eğitim alan personel sayısını %90'a çıkarmak
Performans Hedefi 5.4.01	**Düzenlenen eğitimlerle yetkinlik bazlı performans değerlendirilmesi sonucunda personellerin mesleki, davranışsal ve kişisel yetkinliklerinin geliştirilmesi amaçlanmaktadır. Belediyemiz eğitim faaliyetlerinde tüm personele ihtiyaca göre mevzuat ile kişisel gelişim eğitimi alan personelleri en üst düzeye çıkarmak, işyeri motivasyonunu ve performansını yükseltmek için seminer, sempozyumlara katılmalarını sağlamak ve çeşitli etkinlikler düzenlemek**
Açıklama	Personellerimizin çalışma esnasında ekip ruhu ile hareket edebilmelerini sağlamak, iş üretirken doğacak gerginlikleri ve stresi en rahat şekilde yürütebilmelerini sağlamak, personelimizin etkin, donanımlı ve verimli bir şekilde vatandaşlarımıza hizmet vermesi amaçlanmaktadır.

Performans Göstergesi		2017	2018	2019
SA5/H4/PH01/G1	Eğitim Sayısı (adet)	30 adet	30 adet	30 adet
Açıklama: Düzenlenecek mevzuat ve kişisel eğitim sayısı.				
SA5/H4/PH01/G2	Eğitim Saati (Saat)	125 saat	140 saat	140 saat
Açıklama: Yıl içerisinde toplam düzenlenecek eğitim saati				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
SA5/H4/PH01/F1	Tüm personele/ilgili personele mevzuat ve kişisel gelişim eğitimi verilmesi, anket yapılması ve aksaklık var ise aksaklıkların giderilerek eğitimlerin tekrarlanması	40.250,00		40.250,00
SA5/H4/PH01/F2	Hazırlanacak programlar ile çalışanları sürekli bir şekilde eğitim, öğretim ve geliştirme süreçlerinden geçirerek, işlerini verimli bir şekilde yürüterek tüm çalışanlar gerekli bilgi ve beceriye kavuşmalarının sağlanması	35.250,00		35.250,00
Genel Toplam		**75.500,00**		**75.500,00**

İdarenin Adı	Muratpaşa Belediyesi (Bilgi İşlem Müdürlüğü)
Amaç 5	**Muratpaşa Belediyesi vizyonuna ulaşabilmek için danışma ve destek birimlerini geliştirmek suretiyle kurumsal kapasitenin arttırılması**
Hedef 5.5	Kurum politika ve stratejileri doğrultusunda gelişen teknolojiler takip edilerek bilişim sisteminin sürdürülebilirliğinin, yaygınlaşmasın ve güvenliğinin sağlanması
Performans Hedefi 5.05. 01	**Belediye kurumsal CBS hizmetleri ve web sitesi hizmetlerinin devamlılığının sağlanarak kurumsal ihtiyaç ve yenilikleri doğrultusunda geliştirilmesi**
Açıklama	Belediye kurumsal CBS hizmetleri ve web sitesi hizmetlerinin devamlılığının sağlanarak kesintisiz olarak çalışabilmesi için ihtiyaçlar ve yenilikler doğrultusunda geliştirilmesi
Performans Hedefi 5.05. 02	**Kurum yerel/geniş ağ sistemi ve kurum bilişim altyapısının iyileştirilmesi ve geliştirilmesinin sağlanıp, yasalar ve bilgi güvenliği standartlarını yerine getirilmesi**
Açıklama	Kurum yerel/geniş ağ sistemi ve kurum bilişim altyapısının iyileştirilmesi ve geliştirilmesinin sağlanıp, yasalar ve bilgi güvenliği standartlarını yerine getirilmesi amacıyla muhtelif cihaz, lisans ve hizmet alımlarının yapılması
Performans Hedefi 5.05. 03	**Belediye bilgisayarlarının ve yazıcıların etkin ve sürekli şekilde kullanılması**
Açıklama	Belediye envanterinde bulunan bilgisayar, yazıcı ve monitörlerin periyodik olarak bakımlarını yaparak kesintisiz ve uzun ömürlü çalışmasını sağlamak.
Performans Hedefi 5.05. 04	**Belediye hizmetlerimizin mevcut otomasyon sisteminde takibinin sağlanarak hızlı ve etkin biçimde yönetilmesi**
Açıklama	Belediye bünyesinde kullanılan otomasyon sisteminin değişen yasalar ve müdürlükler tarafından gelen talepler doğrultusunda sürekli güncel tutulması

Performans Göstergesi		**2017**	**2018**	**2019**
SA5/H5/PH01/G1.1	NETCAD yıllık bakım anlaşması yapılması (%)	-	-	%100
Açıklama: Belediye hizmetlerinde kullanılan CBS otomasyonunun ilgili birimlerce doğru etkili ve güncel mevzuatları takip ederek kullanılmasını sağlanması				
SA5/H5/PH01/G1.2	Web sitesi alan adları ve hosting hizmet alımı (%)	-	-	%100
Açıklama: Belediye kurumsal web sitesi ve diğer web hizmetlerinin sürekli olarak kullanılması , geliştirilmesi , vatandaşlarımız tarafından erişiminin sağlanması				
SA5/H5/PH02/G1.1	Mevcut otomasyon sistemi sunucu kapasite artırımı (adet)	-	-	1 adet
Açıklama: Yönetim bilgi sisteminde kullanılan sunucu altyapısının artan veri miktarı ve kullanıcı sayısına bağlı olarak performans düşüklüğü yaşamaması için yenilenmesi işi				
SA5/H5/PH02/G1.2	Antivirüs sistemi lisans alımı (adet)	-	-	1 adet
Açıklama: Kurum merkezi antivirüs sistemi lisans yenilemesi veya yeni bir merkezi antivirüs sistemi satınalma işi				

SA5/H5/PH02/G1.3	Belediye sistemlerinin zafiyetlerinin belirlenmesi için pentest hizmet alımı (adet)			1 adet
Açıklama: TSE pentest sertifikasına sahip olan firmalardan kurumun belirleyeceği şartnameye göre satınalma işleminin yapılması işi				
SA5/H5/PH02/G1.4	Felaket kurtarma merkezi için yedekleme ünitesi ve sunucu alımı (adet)	-	-	1 adet yedekleme ünitesi 1 adet sunucu
Açıklama: Ana hizmet binası dışında oluşturulacak felaket kurtarma merkezinde kurum yedeklerinin barınması için yedekleme ünitesi satın alma işi				
SA5/H5/PH02/G1.5	Aktif/pasif network cihazı alımı (adet)	-	-	10 adet
Açıklama: Kurum bilgisayar ağ altyapısının iyileştirilmesi amacıyla aktif cihaz alımı				
SA5/H5/PH02/G1.6	Microsoft Premier Destek Anlaşması (adet)	-	-	1 adet Destek Anlaşması
Açıklama: Kurum sunucu ve bilgisayarlarında kullanılan işletim sistemleri ve Microsoft yazılımlarının günümüz teknolojisine uygun bir şekilde kurulum ve yönetimlerinin sağlanması. Mevcut yazılımların güvenlik prosedürlerinin kontrol ve güncellenmesi amacıyla hizmet alımı işi				
SA5/H5/PH03/G1.1	Yıllık bakım planının tamamlanma oranı (%)	-	-	%100
Açıklama: Belediyemiz müdürlüklerinde kullanılan bilgisayar, yazıcı ve monitörlerin önceden belirlenmiş zamanlarda bakımlarının yapılması				
SA5/H5/PH03/G1.2	Birim istek programında bildirilen arızaların tamamının çözülme oranı (%)			%100
Açıklama: Bilgisayar kullanıcılarının karşılaştıkları sorunları bildirdikleri ve Kurum Yönetim Bilgi Sistemi yapısında tutulan "Birim İstek" programdaki arızaların çözülmesi				
SA5/H5/PH04/G1.1	Yıllık bakım anlaşması yapılması (adet)	-	-	1 adet
Açıklama:Saysis otomasyon sistemi ile yapılan sözleşme gereği her yıl yasal mevzuatlar ve ihtiyaçlara göre yıllık bakım anlaşmasının yapılması				
SA5/H5/PH04/G1.23	Modül alımı (adet)	-	-	1 adet
Açıklama: Belediye iş ve işlemlerinde kullanılmak üzere müdürlüklerin talepleri doğrultusunda yazılımların otomasyon sistemine dahil edilmesi.				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
SA5/H5/PH01/F1	Belediye kurumsal CBS hizmetleri ve web sitesi hizmetlerinin devamlılığının sağlanarak kurumsal ihtiyaç ve yenilikleri doğrultusunda geliştirilmesi için yıllık bakım anlaşması ve web sitesi alan adları ile hosting hizmeti alımı	120.000,00		120.000,00
SA5/H5/PH02/F1	Kurum bilgisayar ağları ve altyapısının 7/24 esasına dayanarak sürekliliğinin ve sistem güvenliğinin sağlanması	1.192.000,00		1.192.000,00
SA5/H5/PH03/F1	Belediye bilgisayarlarının ve yazıcıların etkin ve sürekli şekilde kullanılması için yıllık bakım anlaşması ile periyodik donanım bakımlarının yapılması	150.000,00		150.000,00
SA5/H5/PH04/F1	Belediye hizmetlerimizin mevcut otomasyon sisteminde hızlı ve etkin bir biçimde yönetilmesi için yıllık bakım anlaşması ve gerekli modül alımlarının yapılması	100.000,00		100.000,00
Genel Toplam		**1.562.000,00**		**1.562.000,00**

İdarenin Adı	**Muratpaşa Belediyesi (Dış İlişkiler Müdürlüğü)**
Amaç 5	**Muratpaşa Belediyesi vizyonuna ulaşabilmek için danışma ve destek birimlerini geliştirmek suretiyle kurumsal kapasiteyi arttırmak**
Hedef 5.6	Kamuoyunun; Belediyemiz görev ve sorumluluklarını doğru olarak bilmesi, çalışmaları ve projelerinin yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde tanıtımı ile bilinirliğinin sağlanması
Performans Hedefi 5.6.01	**İmzalanan Kardeş Şehir ve İş birliği Protokolleri çerçevesinde kurumun ulusal ve uluslararası iş birliği çalışmalarında etkinliğinin ve tanınırlığının artırılması**
Açıklama	İmzalanan Kardeş Şehir ve İşbirliği Protokolleri çerçevesinde, Belediyemiz adına gerçekleştirilecek ve Belediyemiz adına katılım sağlanacak olan tüm uluslararası ve ulusal Organizasyonların planlanması ve gerçekleştirilmesi aşamasında Belediyenin tüm ilgili birimleri, yerli ve yabancı Dernek, Vakıf, Sivil Toplum Kuruluşları ile tüm Özel Kurum/Kuruluşlarla gerekli tüm temasların ve yazışmaların gerçekleştirilerek Kurumun ulusal ve uluslararası işbirliği çalışmalarında etkinliğinin ve tanınırlığının arttırılması hedeflenmektedir.

Performans Göstergesi		2017	2018	2019
SA5/H6/PH01/G1	Ulusal ve Uluslar arası düzeyde İlçemizde ağırladığımız Toplam heyet sayısı (adet)	3 adet	2 adet	2 adet
Açıklama: Resmi protokollerin programlarının yapılması. Resmi Ziyaretlerde Gelen giden Heyetin ziyaret programının hazırlanması ve temsil, Ağırlama Faaliyetlerinin yapılması. Belediye Başkanımızın onayı alındıktan sonra programların uygulanmasının sağlanması, Başkanlık makamı ile belediye başkan yardımcıları ve müdürlükler arasındaki koordinasyonunun sağlanması. Gelen ziyaretçilerin ilçemizden memnun bir şekilde ayrılmalarının sağlanması. Antalya'mızın ve Muratpaşa'mızın tanıtımına katkıda bulunulması.				
SA5/H6/PH01/G2	Belediyemiz heyetlerinin diğer belediyelere gerçekleştirdikleri ziyaret sayısı (adet)	3 adet	3 adet	3 adet
Açıklama: Belediyemiz Heyetlerinin Ulusal ve Uluslararası Resmi ziyaretlerini organize etmek, Kardeş Kent ve İyi Niyet Protokolleri çerçevesinde Ulusal ve Uluslararası etkinliklerin organizasyonunu koordine etme				
SA5/H6/PH01/G3	Kardeş şehir sayısı (adet)	3 adet	1 adet	1 adet
Açıklama: Kardeş Kent ve işbirliği ilişkileri kurmak, Kardeş Kent İşbirliği ve İyi Niyet protokolleri imzalamak, ,imzalanan Kardeş Kent anlaşmaları ve iyi niyet protokolleri kapsamında ortak projeler gerçekleştirmek				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
SA5/H6/PH01/F1	Antalya'mızın ve Muratpaşamızın tanıtımına katkıda bulunmak amacıyla resmi ziyaretlere gelen heyetlerin temsil ve ağırlamasının yapılması	75.000,00		75.000,00
SA5/H6/PH01/F2	Kardeş Kent ve İyi Niyet Protokolleri çerçevesinde Ulusal ve Uluslararası etkinliklerin organizasyonunu koordine edilmesi	50.000,00		50.000,00
SA5/H6/PH01/F3	Kardeş Kent ve iyi niyet ilişkileri kurmak, ortak projeler gerçekleştirmek, Kardeş Kent İşbirliği ve İyi Niyet protokolleri imzalayarak ulusal ve uluslararası düzeyde yapılacak etkinliklerin koordine edilmesi	20.000,00		20.000,00
Genel Toplam		**145.000,00**		**145.000,00**

İdarenin Adı	**Muratpaşa Belediyesi (Özel Kalem Müdürlüğü)**
Amaç 5	**Muratpaşa Belediyesi vizyonuna ulaşabilmek için danışma ve destek birimlerini geliştirmek suretiyle kurumsal kapasitenin arttırılması**
Hedef 5.6	Kamuoyunun; Belediyemiz görev ve sorumluluklarını doğru olarak bilmesi, çalışmaları ve projelerinin yerel ,ulusal ve uluslararası düzeyde tanıtımı ile bilinirliğinin sağlanması
Performans Hedefi 5.6.02	**Belediyemiz ile başta Kamu Kurum ve Kuruluşlar olmak üzere tüm iç ve dış paydaşlarımız ile iletişimin güçlendirilmesi için gelen taleplerin değerlendirilmesi Belediyemiz adına yapılacak olan tüm ulusal ve uluslararası organizasyonlarda Özel Kalem Müdürlüğü olarak organizasyonların yapılması, etkinlik fuarlarda gelen konukların ağırlanması,**
Açıklama	Belediyemizin,Muratpaşa ilçesinin, tarihi Kaleiçi bölgemizin, ulusal ve uluslararası düzeyde tanıtımını, bilinirliliğini sağlamak için Özel Kalem Müdürlüğünce gerekli tüm organizasyon işlerinin yapılması

Performans Göstergesi		**2017**	**2018**	**2019**
SA5/H6/PH02/G1	Resmi protokollerin programlarının yapılma oranı (%)	%90	%90	%90
Açıklama: Belediyemiz ve Başkanlığımızca belediyemizi, ilçemizi ziyarete gelen konukların resmi protokollerinin yapılması				
SA5/H6/PH02/G2	Belediyemiz çalışma ve projelerinin yerel,ulusal ve uluslararası düzeyde tanıtımı için organizasyonların yapılma sayısı (Yerel,Ulusal ve Uluslararası Fuarlara katılım) (adet)	6 Adet	6 Adet	6 Adet
Açıklama: Belediyemizin, ilçemizin ve tarihi Kaleiçi bölgemizin tanıtımı için düzenlenen yerel, ulusal uluslararası organizasyonlara katılmak.				
SA5/H6/PH02/G3	Temsil ,ağırlama ve tören faaliyetlerinin yapılma oranı (%)	%100	%100	%100
Açıklama: Belediyemizin faaliyetlerini, ilçemizin tanıtımı kapsamında gelen konukların ağırlama giderleri ile Başkanımızın katılacağı etkinliklerde temsili giderlerin yapılması				
SA5/H6/PH02/G4	Özel Kalem Faaliyetlerinin devamlılığının sağlanma oranı (%)	%100	%100	%100
Açıklama: Belediyemiz projelerinin gerçekleştirilmesi için Başkanlık Makamı ile Belediye Başkan Yardımcıları ve Müdürlükler arasındaki koordinasyon yapılması, Başkanlık makamınca yapılacak her türlü organizasyonların faaliyetlerini yürütmek.				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
SA5/H6/PH02/F1	İlçemize teşrif eden resmi protokoller program çerçevesinde karşılanıp, en güzel şekilde ağırlanarak ilçemizden memnun ayrılmalarının sağlanması	510.500,00		510.500,00
SA5/H6/PH02/F2	Muratpaşa İlçemiz tarihi Kaleiçi bölgesinin tanıtımı için yerel ve Uluslararası fuarlara katılım sağlanması. Belediyemizi ve bölgemizi en iyi şekilde temsil edilmesi	563.000,00		563.000,00
SA5/H6/PH02/F3	İlçemizi, Belediyemizi, Başkanlığımızı ziyarete gelen konuklarımızın ağırlanması, Başkanımızın Belediyemizi temsilen katıldığı davet ve tören giderlerinin yapılması	1.583.000,00		1.583.000,00
SA5/H6/PH02/F4	Başkanlık Makamı, Başkan Yardımcıları ve Müdürlükler arasındaki koordinasyonun belli periyotlarda sağlanarak, ulusal ve uluslararası yapılacak etkinliklerin önceden görüşülmesi, Başkanlık Makamınca davetler, toplantılara katılım sağlanması (organizasyon giderleri)	943.500,00		943.500,00
Genel Toplam		**3.600.000,00**		**3.600.000,00**

İdarenin Adı	Muratpaşa Belediyesi (Halkla İlişkiler Müdürlüğü)

Amaç 5	Muratpaşa Belediyesi vizyonuna ulaşabilmek için danışma ve destek birimlerini geliştirmek suretiyle kurumsal kapasitenin arttırılması
Hedef 5.6	Kamuoyunun; Belediyemiz görev ve sorumluluklarını doğru olarak bilmesi, çalışmaları ve projelerinin yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde tanıtımı ve bilinirliğinin sağlanması.
Performans Hedefi 5.6.03	**Belediyemizin görev ve sorumluluklarının neler olduğunu, hizmetlerinden nasıl faydalanılabileceğini anlatan sade, bilgilendirici, akılda kalıcı güncel yazılı görsel materyal hazırlamak ve hazırlatmak sureti ile Kamuoyu bilincini yükseltmek ve çağdaş, dinamik, katılımcı Belediyeciliği vurgulayan bir kurumsal imajı geliştirmek ve uygulamak**
Açıklama	Belediyemizin sorumluluklarını ve hizmetlerini tanıtan materyallerin Müdürlüğümüzce yapılması ve yaptırılması.

Performans Göstergesi		**2017**	**2018**	**2019**
SA5/H6/PH03/G1	Kamuoyu araştırması yapılması/yaptırılması (adet)	2 adet	6 adet	2 adet
Açıklama: Belediye hizmetleri ile ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla Muratpaşanın tüm Mahallelerini kapsayacak ve İlçe temsiliyet düzeylerini sağlayacak şekilde 18 yaş üstü nüfus ile yüz yüze görüşerek gerçekleştirilmesi.				
SA5/H6/PH03/G2	Katılım gösterilen Ulusal ve Uluslararası organizasyonlar için ilçemizi tanıtan görsel yazılı ve yazılı materyallerin yapılması/yaptırılması (%)	100%	100%	100%
Açıklama: Belediyemizin katılım sağladığı Ulusal ve Uluslararası fuarlar ve organizasyonlara katılım sağlayarak Muratpaşa İlçemiz tarihi Kaleiçi bölgesinin tanıtımı ile ilgili magnet, anahtarlık, harita, kitapçık vb. eşantiyon malzemeleri yaptırmak**.**				
SA5/H6/PH03/G3	Tanıtım, bilgilendirme, proje vb. materyallerin Esnaf ve Vatandaşa dağıtımı (adet)	66.491 adet	12.428 adet	10.000 adet
Açıklama: Belediyemiz Hizmet tanıtım, bilgilendirme, proje vb. materyallerin Esnaf ve vatandaşa dağıtım ekibi aracılığı ile ya da hizmet alımı yoluyla dağıtımının sağlanması. Tanıtıcı malzemenin Müdürlük dağıtım ekibi aracılığı ile ya da hizmet alımı yoluyla dağıtımının sağlanması.				
SA5/H6/PH03/G4	Tanıtım materyallerinin tasarım ve uygulaması (%)	%100	%100	%100
Açıklama: Belediyemiz Hizmet tanıtım, bilgilendirme, proje vb. materyallerin Esnaf ve vatandaşa dağıtım ekibi aracılığı ile ya da hizmet alımı yoluyla dağıtımının sağlanması. Tanıtıcı malzemenin Müdürlük dağıtım ekibi aracılığı ile ya da hizmet alımı yoluyla dağıtımının sağlanması				
SA5/H6/PH03/G5.1	Sosyal Medya Birimi tarafından aylık ortalama üretilen içerik sayısı (adet)	72 adet	67 adet	60 adet
Açıklama: Sosyal Medya Birimi tarafından Sosyal Medya Mecralarında paylaşılmak üzere içerik üretilmesi				

SA5/H6/PH03/G5.2	Belediyemiz facebook hesabına aylık kazandırılan yeni takipçi sayısı (kişi)	980 kişi	494 kişi	400 kişi

Açıklama: İlçemizde en çok kullanılan sosyal medya mecralarından Belediyemiz facebook hesabına yeni takipçi kazandırmak

Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
SA5/H6/PH03/F1	Kurumun tanınırlığı, imajı, hizmetlerinin bilinirliği konusunda saha araştırması yapılması	300.000,00		300.000,00
SA5/H6/PH03/F2	Belediyemizi yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde tanıtabilecek nitelikte, hizmetlerini anlatan görsel ve yazılı materyal (broşür, tanıtım kitapçığı afiş, eşantiyon malzeme yaptırılması	589.000,00		589.000,00
SA5/H6/PH03/F3	Belediyemizin kurumsal imajını, faaliyetleri, etkinlik ve hizmetlerini tanıtıcı materyalin vatandaşlara çeşitli yol ve yöntemlerle iletilmesi	862.500,00		862.500,00
SA5/H6/PH03/F4	Tanıtım ve bilgilendirme amaçlı hazırlanan materyallerin tasarımı, baskı ve asma uygulama çalışmalarının müdürlüğümüz tarafından yürütülmesi (ilan, afiş, tabela, pano, billboard vb.)	1.510.000,00		1.510.000,00
SA5/H6/PH03/F5	Sosyal medya mecraları ile 7/24 Vatandaşlarla kesintisiz iletişimde kalarak doğru ve interaktif bilgi aktarımının sağlanması	951.000,00		951.000,00
Genel Toplam		**4.212.500,00**		**4.212.500,00**

İdarenin Adı	Muratpaşa Belediyesi (Basın ve Yayın Müdürlüğü)
Amaç 5	**Muratpaşa Belediyesi vizyonuna ulaşabilmek için danışma ve destek birimlerini geliştirmek suretiyle kurumsal kapasitenin arttırılması**
Hedef 5.7	Kamuoyu ve medyada şeffaf, güvenilir, güçlü bir kurum algısı yaratmak, bu algıyı korumak, güçlendirmek, sağlıklı doğru ve sistematik bilgi aktarmak
Performans Hedefi 5.7.01	**Basın yayın organlarına doğru bilgi akışı sağlanarak kamuoyunda belediyemize yönelik yanlış algıların önlenmesinin sağlanması, düzenlenen faaliyet ve etkinliklerde fotoğraf ve video çekimlerinin yapılması ve ilan reklam çalışmalarının yürütülmesi**
Açıklama	Basın yayın organlarına günlük yazılı ve görsel haber servis işlerinin yapılması

Performans Göstergesi		2017	2018	2019
SA5/H7/PH01/G1	Haber servisinin sağlanması (%)	%100	%100	%100
Açıklama: Yazılı ve görsel medya'ya günlük haber akışı sağlanması oranı				
SA5/H7/PH01/G2	Belediye etkinlik ve projelerinin duyurulması (%)	%100	%100	%100
Açıklama: Basın yayın organlarını etkinlik ve faaliyetler hakkında bilgilendirmek, gerekli görülen durumlarda basın toplantısı düzenlemek ve vatandaşları bilgilendirmek amacı ile kısa mesaj servisi kullanımının sağlanması oranı				
SA5/H7/PH01/G3	Fotoğraf ve video çekimi yapılması (%)	%100	%100	%100
Açıklama:Başkanlık programlarında ve kurumumuzun faaliyet ve etkinliklerinde fotoğraf ve video çekimi yapılması oranı				
SA5/H7/PH01/G4	İlan ve reklam işlerinin yürütülmesi (%)	%100	%100	%100
Açıklama: Bayramlar, özel günler ve kurumumuzun etkinlik ve faaliyetlerinde ilan ve reklam işlerinin yürütülmesi oranı				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
SA5/H7/PH01/F1	Basın yayın organlarına günlük yazılı ve görsel haber servis işlerinin yapılması	222.000,00		222.000,00
SA5/H7/PH01/F2	Belediye etkinlik ve projelerinin yazılı ve görsel medya ile kamuoyuna duyurulması için gerekli çalışmaların yapılması	445.000,00		445.000,00
SA5/H7/PH01/F3	Başkanlık programı ve müdürlüklerin faaliyetlerinde fotoğraf ve video çekimi ile arşivleme işlemlerinin yapılması	111.000,00		111.000,00
SA5/H7/PH01/F4	Dini ve Milli Bayramlar ile özel günlerin kutlanması ile ilgili ilan ve reklam işlemlerinin yürütülmesi	770.000,00		770.000,00
Genel Toplam		**1.548.000,00**		**1.548.000,00**

İdarenin Adı	Muratpaşa Belediyesi (Halkla İlişkiler Müdürlüğü)
Amaç 5	**Muratpaşa Belediyesi vizyonuna ulaşabilmek için danışma ve destek birimlerini geliştirmek suretiyle kurumsal kapasitenin arttırılması**
Hedef 5.8	Zamana ve mekana bağlı kalmaksızın halkla doğrudan ilişkiler kurmak, strateji oluşturmak, sosyal paydaşlarla etkileşimde süreklilik sağlayarak, Turunç Masa, Çağrı Merkezi, elektronik posta ve yüz yüze görüşmelerin aktif olarak kullanılıp; etkin ilişkiler yürütmek
Performans Hedefi 5.8.01	**Belediye Hizmetleri konusunda zaman ve mekan kriterlerini ortadan kaldıran Turunç Masa birimlerine ulaşan tüm başvuru sahiplerine belirlenen süreler içerisinde dönüş yapılarak, tüm sosyal paydaşlarla etkileşimde süreklilik sağlayarak, çift yönlü ve etkin ilişki kurmak suretiyle Kurumun güvenirlilik ve ulaşılabilirlik imajını en üst seviyeye çıkarmak**
Açıklama	Belediye Hizmetleri konusunda zaman ve mekan kriterlerini ortadan kaldıran Turunç Masa Çağrı Merkezi, Gezici Ekip, Web-Sosyal Medya, Başvuru Masası birimlerine ulaşan tüm başvuru sahiplerine belirlenen süreler içerisinde dönüş yapılarak, sosyal paydaşlarla etkileşimde süreklilik sağlayarak, halkla, STK'larla, Muhtarlıklarla, kamu kurum ve kuruluşları ile Meslek odaları vb. çift yönlü ve etkin ilişki kurmak suretiyle Kurumun güvenirlilik ve ulaşılabilirlik imajını en üst seviyeye çıkarmak

Performans Göstergesi		2017	2018	2019
SA5/H8/PH01/G1	Turunç Masaya gelen ve kayıt altına alınan tüm başvuru sahiplerine 2 gün içerisinde ön bilgi verilme oranı (%)	%100	%100	%100
Açıklama: 7/24Telefon, dilekçe, web, sosyal medya, e-mail ve Bimer yoluyla yapılan ve kayıt altına alınan istek, öneri ve şikayetlerin başvuru sahiplerine başvurunun alındığı yolla 2 gün içerisinde ön bilgi verilmesi bilgisi verilir.				
SA5/H8/PH01/G2	Başkanla aylık randevusuz görüşme (Halk Günü) organizasyonu sayısı (Adet)	5 adet	4 adet	4 adet
Açıklama: Belediyemiz Hizmet Binası Fuaye bölgesi Başvuru Masası sorumluluk alanında ve Mahallelerde gerçekleştirilen Halk Günleri Özel Kalem ve Mahalle Muhtarları ile koordineli olarak görüşme talebinde bulunan vatandaşları arayarak davet etme, görüşme listesine kayıt, dile getirilen taleplerin sisteme kaydı vb. işlemlerin yürütülmesi.				
SA5/H8/PH01/G3	56 Mahalle Muhtarları ile Toplantı yapılması ve Bayrak, Kırtasiye Ofis malzemeleri vb. ihtiyaçlarının imkanlar doğrultusunda karşılanması (%)	%100	%100	%100
Açıklama: Belediye Başkanımızın Başkanlığında periyodik olarak Muhtarlar Meclisi Toplantısı yapılması ve toplantıda dile getirilen istek talepler doğrultusunda ihtiyaçların karşılanması.				
SA5/H8/PH01/G4.1	Belediyemiz etkinliklerinin(açılış, kokteyl v.b) organizasyonlarının Müdürlüğümüzce diğer Birimlerle koordineli bir şekilde planlanma oranı (%)	%100	%100	%100
Açıklama: Belediyemizin tüm etkinlik ve organizasyonların koordinasyonu ihtiyaç duyulan teknik v.b (ses sistemi, sahne, alan süslemesi, duyuru çalışmaları, protokol listesi) malzemenin temini Müdürlüğümüzce sağlanmaktadır.				

SA5/H8/PH01/G4.2	Ulusal ve Uluslararası organizasyona Belediyemiz adına katılım sağlanması (adet)	7 adet	6 adet	4 adet
Açıklama:	Belediyemizin İlçemizi ve Turistik cazibe Merkezimiz Kaleiçini tanıtma çalışmaları kapsamında Ulusal ve Uluslararası Fuar ve organizasyonlarda Belediyemiz adına standla yer almak.			

Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
SA5/H8/PH01/F1	7/24Telefon, dilekçe, web, sosyal medya, e-mail ve Bimer yoluyla yapılan ve kayıt altına alınan ve müdürlüklerce işlemi tamamlanan istek, öneri ve şikayetlerin başvuru sahiplerine başvurunun alındığı yolla sonuç bilgisi verilmesi, Turunç Masa Projesinin yeni stratejiler ve farklı hizmet birimleri ile geliştirilmesi	1.378.500,00		1.378.500,00
SA5/H8/PH01/F2	Başkanla Randevusuz görüşme (Halk Günü) etkinliğinin organizasyonunun yapılarak vatandaşların katılımının Özel Kalem müdürlüğü ile koordineli olarak sağlamak	869.500,00		869.500,00
SA5/H8/PH01/F3	Mahalle Muhtarları ile periyodik olarak toplantıların yapılması ve Muhtarların ihtiyaçlarının imkânlar doğrultusunda karşılanması	883.000,00		883.000,00
SA5/H8/PH01/F4	Ulusal ve Uluslararası organizasyonlara Belediyemiz adına katılım sağlanması ve Etkinliklerin gerçekleştirme sürecinde ilgili diğer birimlerle işbirliği içerisinde çalışılması	1.380.000,00		1.380.000,00
Genel Toplam		**4.511.000,00**		**4.511,000,00**

İdarenin Adı	Muratpaşa Belediyesi (Yazı İşleri Müdürlüğü)
Amaç 5	**Muratpaşa Belediyesi vizyonuna ulaşabilmek için danışma ve destek birimlerini geliştirmek suretiyle kurumsal kapasitesini arttırmak.**
Hedef 5.9	Belediye Karar Organlarının etkinliğinin artırılmasını sağlamak
Performans Hedefi 5.9.01	**Belediyemiz karar organları tarafından alınan kararların en kısa sürede duyurulması gelen yazışmaların hızlı çözümü için en kısa sürede doğru birime yönlendirilmesi ve çözümlenmesi Yazı İşleri Süreçlerinin daha etkin Kullanılmasının sağlanması**
Açıklama	Belediyemiz Meclis ve Encümeni toplantılarının zamanında yapılması ve sekretaryası yapılacak, Kamu kurum ve kuruluşlarından ve vatandaşlardan gelen tüm talep ve şikayetlere ait dilekçe ve yazılar ilgili müdürlüğe havale edilmesi

Performans Göstergesi		2017	2018	2019
SA5/H9/PH01/G1	Meclis kararlarının elektronik ortama aktarım hızı (gün)	1 Gün	1 Gün	1 Gün
Açıklama: Her ayın ilk haftası yapılan Meclis toplantısına ait kararlar Kaymakamlık makamına onaylatılarak süresi içerisinde elektronik ortama aktarılmaktadır				
SA5/H9/PH01/G2	Resmi kurum ve kuruluşlardan, vatandaşlardan gelen başvuru taleplerinin ilgili müdürlüklere havale süresi.(gün)	5 Gün	4 Gün	4 Gün
Açıklama Müdürlüğümüze intikal eden tüm talep ve başvurular süresi içerisinde ilgili müdürlüklere gönderilir				
SA5/H9/PH01/G3	Meclis kararlarının duyurulma süresi (gün)	2 Gün	2 Gün	2Gün
Açıklama 5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu ve 5393 Sayılı Belediye Kanunu ile verilen görevler arasında her ayın ilk haftası Meclis Toplantısı yapmak ve her hafta Belediye Encümeninin toplanmasını sağlamak ve kararların en hızlı şekilde onaylattırılarak duyurulmasını sağlamak.				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
SA5/H9/PH01/F1	Meclis toplantıları ve Encümen toplantısında alınan kararların sekretaryasının tamamlanarak müdürlüklere gönderilmesini sağlamak. 2886 Sayılı Kanun ile yapılan ihalelerin Basın İlan Kurumu aracılığıyla ilanının verilmesi	121.000,00		121.000,00
SA5/H9/PH0/F2	Belediyemizin tüm posta ve işlemlerinin gerçekleştirmesi	161.000,00		161.000,00
SA5/H9/PH01/F3	Kurum içi ve kurum dışı evrak dağıtım işlemleri ve KEP işlemlerinin gerçekleştirmesi. E-imza sertifikasyon işlemlerini gerçekleştirilmesi	41.000,00		41.000,00
Genel Toplam		**323.000,00**		**323.000,00**

İdarenin Adı	Muratpaşa Belediyesi (Teftiş Kurulu Müdürlüğü)
Amaç 5	**Muratpaşa Belediyesi vizyonuna ulaşabilmek için danışma ve destek birimlerini geliştirmek suretiyle kurumsal kapasiteyi arttırmak**
Hedef 5.10	Denetim sistemini etkinleştirmek ve karar süreçlerinin kontrolünü sağlamak
Performans Hedefi 5.10.01	**Başkanlım Makamınca ya da idari makamlarca verilen teftiş inceleme soruşturma ve araştırma işlemlerini yürüterek, Belediye kanun, tüzük, yönetmelik, genelge, mevzuat, tebliğ, plan, program ve hizmet esaslarına uygun çalışmalar yaparak gerekli görüş ve öneriler hazırlamak**
Açıklama	Belediyemize ait faaliyetlerin kanun, tüzük ve yönetmelik gereği rasyonel ve verimli bir şekilde yürütülmesi için gerekli Araştırma Soruşturma, İnceleme ve Disiplin işlemlerinin yürütülmesini sağlamak

Performans Göstergesi		2017	2018	2019
SA5/H10/PH01/G1	30 gün olan araştırma- soruşturma-inceleme raporu sürecinin 28 günde gerçekleşme oranı (%)	% 100	% 100	% 100
Açıklama: Araştırma soruşturma inceleme süreci				
SA5/H10/PH01/G2	30 gün olan memur disiplin soruşturma sürecinin 25 günde gerçekleşme oranı (%)	% 100	% 100	% 100
Açıklama: Memur disiplin işlemleri				
SA5/H10/PH01/G3	20 gün olan işçi disiplin soruşturma sürecinin 16 günde gerçekleşme oranı (%)	% 100	% 100	% 100
Açıklama: İşçi disiplin işlemleri				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
SA5/H10/PH01/F1	Araştırma-Soruşturma-İnceleme Raporu hazırlama sürecinin gerçekleştirmesi	8.000,00		8.000,00
SA5/H10/PH01/F2	Memur disiplin soruşturma sürecinin gerçekleştirilmesi	5.000,00		5.000,00
SA5/H10/PH01/F3	İşçi disiplin soruşturma sürecinin gerçekleştirilmesi	5.000,00		5.000,00
Genel Toplam		**18.000,00**		**13.000,00**

İdarenin Adı	Muratpaşa Belediyesi (Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü)
Amaç 5	**Muratpaşa Belediyesi vizyona ulaşabilmek için danışma ve destek birimlerini geliştirmek suretiyle kurumsal kapasiteyi arttırmak**
Hedef 5.10	Denetim sistemini etkinleştirmek ve karar süreçlerinin kontrolünü sağlamak
Performans Hedefi 5.10.02	**Belediyeye ait tüm çalışma alanları ve faaliyet konularında İş Sağlığı ve İş Güvenliği ile ilgili çeşitli denetimlere tabi tutarak sürekli iyileştirmeyi hedefler**
Açıklama	Belediyemize ait özellikle yüksek risk içeren çalışma alanlarında denetimler yapar ve ilgili raporları hazırlayarak ilgili müdürlüklerce önlemlerin alınması sağlar. Ayrıca tüm çalışanlara ISG eğitimleri verilerek muhtemel iş kazalarını önleyici tedbirler sağlanır.

Performans Göstergesi		2017	2018	2019
SA5/H10/PH02/G1	Belediye işçilerine İş Sağlığı ve Güvenliği konularında eğitim ve denetim sayısı	48 adet	48 adet	48 adet

Açıklama: Yenilenebilir Enerji kaynaklarından elektrik üretilmesi ile ilgili 2017 yılında sunulan projenin uygulanması

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
SA5/H10/PH02/G1	Belediye bünyesindeki birimler ile bağlı kuruluşlarda İş Sağlığı ve Güvenliğinin etkin bir şekilde yürütülmesi için denetimler yapmak ve ISG eğitimlerinde kullanılmak üzere afiş ve broşür basımı	6.000,00	**0,00**	6.000,00

İdarenin Adı	**Muratpaşa Belediyesi (Hukuk İşleri Müdürlüğü)**
Amaç 5	**Muratpaşa Belediyesi vizyonuna ulaşabilmek için danışma ve destek birimlerini geliştirmek suretiyle kurumsal kapasitenin arttırılması**
Hedef 5.11	Tüm birimlerimizin temel hukuki mevzuat hakkında bilgilenmesi ve gelen hukuki görüşlerin en kısa sürede cevaplanabilmesi ile adli makamlarda Belediyemizin etkin bir şekilde temsili sağlamak
Performans Hedefi 5.11.01	**Belediyemizin her türlü faaliyetlerinde hukukun üstünlüğü ilkesiyle hareket ederek, vatandaş ve diğer kuruluşlarla hukuki sorunların asgariye indirilmesini ve açılan davaların Belediye lehine sonuçlanmasını sağlamakla, Müdürlüklerden gelen görüşlerin cevaplanması**
Açıklama	Davaların Belediyemiz lehine sonuçlanabilmesi için Müdürlüklerden savunmaya esas gelen yazıların incelenerek, gerekli açıklamaların yapılmasıyla Adli ve İdari makamda işlemlerin yürütülmesi ile Müdürlüklerden gelen görüşlerin yasalara, yönetmeliklere uygun cevaplanması ve en kısa sürede cevaplanması

Performans Göstergesi		**2017**	**2018**	**2019**
SA5/H11/PH01/G1	Belediye alacaklarının takibinin yürütülme oranı (%)	%100	%100	%100
Açıklama: Belediyemizin alacaklarına istinaden başlatılan icra takipleri ve süreçlerinin takibi				
SA5/H11/PH01/G2	Belediyemiz aleyhine yapılan İcra Takibi	%100	%100	%100
Açıklama : Belediyemizinde taraf olduğu davaların idaremiz aleyhine sonuçlanmasıyla ilamlı ve ilamsız takiplerin kontrolü ve gerekli durumlarda takiplere itirazın yapılması.				
SA5/H11/PH01/G3	Belediye aleyhine açılan davalara ilişkin işlemlerin tamamlanma oranı	%100	%100	%100
Açıklama: Belediyemiz aleyhine açılan davalara tebliğ sürelerinden itibaren yasal süre içerisinde mahkemelere cevap dilekçesi- temyiz vs. sunulması.				
SA5/H11/PH01/G4	Belediye tarafından açılan davaların takip edilme oranı (%)	%100	%100	%100
Açıklama : Belediyemiz müdürlüklerinden gelen yazılara istinaden davaların açılması takibiyle birlikte sonuçlandırılması.				
SA5/H11/PH01/G5	Birimler tarafından talep edilen hukuki görüşlerin karşılanma süresi (gün)	10 gün	10 gün	10 gün
Açıklama: Belediyemiz müdürlüklerinden gelen görüşlere en kısa sürede cevap verilmesi				

Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
SA5/H11/PH01/F1	Belediye alacaklarının takibinin yapılması	992.200,00		992.200,00
SA5/H11/PH01/F2	Belediyemiz aleyhine yapılan icra takiplerinin yapılması	1.018.200,00		1.018.200,00
SA5/H11/PH01/F3	Belediye aleyhine açılan davalara ilişkin işlemlerin yürütülmesi	1.550.100,00		1.550.100,00
SA5/H11/PH01/F4	Belediye tarafından açılan davaların takibinin yapılması	2.013.500,00		2.013.500,00
SA5/H11/PH01/F5	Müdürlüklerden gelen hukuksal görüşlerin değerlendirilmesi	1.000,00		1.000,00
Genel Toplam		**5.575.000,00**		**5.575.000,00**

İdarenin Adı	Muratpaşa Belediyesi (Emlak ve İstimlak Müdürlüğü)
Amaç 5	**Muratpaşa Belediyesi vizyonuna ulaşabilmek için danışma ve destek birimlerini geliştirmek suretiyle kurumsal kapasiteyi artırmak**
Hedef 5.12	Belediye taşınmazlarını etkin bir şekilde yönetmek
Performans Hedefi 5.12.01	**Belediye taşınmazları ile Belediyenin hüküm ve tasarrufundaki yerleri, Belediyeye gelir sağlamak amacı ile değerlendirmek**
Açıklama	Kira süresi sona eren taşınmazları yeniden ihale etmek ve kira tahakkuklarının tahsilini sağlamak, Belediyemiz adına kayıtlı taşınmazların bakım ve onarım hizmetlerini yürütmek, donanım eksikliklerini gidermek

Performans Göstergesi		2017	2018	2019
SA5/H12/PH01/G1	Kira süresi biten taşınmaz kiralamalarının tekrar kiralama için ihale edilme oranı (%)	%100	%100	%100
Açıklama: 2018 yılında 6 adet taşınmazın kira sözleşmesi sona erecek olup, İhale kararı verilirse tamamı ihale edilecektir.				
SA5/H12/PH01/G2	Tahsil edilemeyen tahakkuklar için ilgili müdürlüklerin bilgilendirilme oranı (%)	%100	%100	%100
Açıklama 2017 yılında icra takibime alınan 15 adet taşınmazdan 14'ü için takip devam ediyor. Ayrıca 2018 yılında 2 adet taşınmaz için icra takibi başlatılmıştır.				
SA5/H12/PH01/G3	Paydaşlığı giderme yönünde gelen taleplerin (hisse satışı) karşılanma oranı (%)	%74	%75	%75
Açıklama- Gelen 13 adet talebin 5 adedi sonuçlanmış olup, 8 adedinin işlemleri devam etmektedir				
SA5/H12/PH01/G4	Paydaşlığın giderilmesi yönünde açılan davalara iştirak ederek Belediyemiz lehine olan gayrimenkullerin satın alınma sayısı (adet)	1 adet	İdarenin kararına bağlıdır.	3 adet
Açıklama-2018 yılında 7 adet izale-i şüyu davası açılmış olup,. 4 adeti sonuçlandı. Diğerleri devam etmektedir.				
SA5/H12/PH01/G5	Tahsis süresi dolan lojmanların talep ve şikayet doğrultusunda bakım, onarım ve tadilat işlemlerinin tamamlanma oranı (%)	%100	%100	%100
Açıklama-2018 yılında lojmanların bakım-onarım ve tadilatı talebiyle gelen 17 adet dilekçenin Kamu konutları Lojman yönetmeliği doğrultusunda tadilatları yapılmıştır.				
SA5/H12/PH01/G6	Belediyemiz gayrimenkullerine ilişkin, bakım- onarım ve donanım eksikliklerinin giderilmesi yönünde gelen taleplerinin karşılanma oranı (%)	%100	%100	%100
Açıklama 2018 yılı içerinde 2 adet dilekçe verilmiş olup, taleplerin tamamı gerçekleşmiştir.				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
SA5/H12/PH01/F1	Kira süresi biten taşınmazların tekrar ihale edilmesine yönelik işlemlerin yürütülmesi	27.000,00		27.000,00
SA5/H12/PH01/F2	Tahsil edilemeyen tahakkuklar için işlemlerin yürütülmesi	5.000,00		5.000,00
SA5/H12/PH01/F3	Paydaşlığın giderilmesine ilişkin gelen taleplerin (hisse satışı) karşılanması	52.000,00		52.000,00
SA5/H12/PH01/F4	Paydaşlığın giderilmesi yönünde açılan davalara iştirak ederek belediyemiz lehine olan gayrimenkulleri satın alınması	507.000,00		507.000,00
SA5/H12/PH01/F5	Lojmanların periyodik bakımları ile talep ve şikayet doğrultusundaki bakım, onarımlarının yapılması	40.000,00		40.000,00
SA5/H12/PH01/F6	Belediyemiz gayrimenkullerinin bakım ve onarımlarını yapılarak donanım eksikliklerini giderilmesi	27.000,00		27.000,00
Genel Toplam		**658.000,00**		**658.000,00**

İdarenin Adı	Muratpaşa Belediyesi (Mali Hizmetler Müdürlüğü)
Amaç 5	**Muratpaşa Belediyesi vizyonuna ulaşabilmek için danışma ve destek birimlerini geliştirmek suretiyle kurumsal kapasitenin arttırılması**
Hedef 5.13	Belediyemizdeki mali kaynakların, etkin, verimli, tasarruflu biçimde kullanılması ve planlama, programlama, bütçeleme ile raporlama kapasitesinin geliştirilmesi için mali yönetimin güçlendirilmesini sağlamak
Performans Hedefi 5.13.01	**Bütçenin hazırlama ve uygulama kapasitesini artırarak daha etkin yönetilmesini sağlamak**
Performans Hedefi 5.13.02	Gelirin tahakkuka bağlı tahsilat etkinliğini teknolojik yöntemlerle (GSM sistemi,, e-mail, bankalarla işbirliği)artırmak, aynı zamanda vergi dışı gelirlerle ilgili kapsamlı denetim mekanizmaları geliştirmek
Performans Hedefi 5.13.03	Ödeme(Nakit akış)planına ve ödemelere ilişkin yükümlülüklere uygun olarak iş ve işlemleri yürütmek

Performans Göstergesi		2017	2018	2019
SA5/H13/PH01/G1	Yılsonu kurum bütçesinin gerçekleşme oranı(%)	-	-	%30
SA5/H13/PH01/G2	Yedek Ödenek kullanım oranı (%)	-	-	%25
SA5/H13/PH02/G1.1	Tahakkuk Tahsilat oranı (%)	-	-	%82
SA5/H13/PH02/G1.2	Takipten tahsilat oranı (%)	-	-	%62
SA5/H13/PH03/G1	Doğrudan temin usulü alımların ödeme evraklarının Mali Hizmetler Müdürlüğüne intikalinden itibaren ödeme günlerinin ortalaması (gün)			45 gün
SA5/H13/PH03/G2	İhale hakedişlerinin ödeme evraklarının Müdürlüğe intikalinden itibaren ödeme günlerinin ortalaması (gün)	-	-	90 gün

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
SA5/H13/PH01/F1	Yıllık program dahilinde kurum bütçesini takip etmek	45.000,00		45.000,00
SA5/H13/PH01/F2	Yedek Ödenek kullanımının yıllık program oluşturarak denetlenmesi	60.000,00		60.000,00
SA5/H13/PH02/F1	Tahsilat miktarının artırılması	60.000,00		60.000,00
SA5/H13/PH03/F1	2019 Yılı başında personel giderleri, diğer kurumlara ödemeler, fatura ödemeleri , mahkeme ödemeleri, ihaleler ve doğrudan temin alımları vb. giderlere dayalı olarak nakit akış programını oluşturarak program dahilinde iş ve işlemlerin yürütülmesi	44.000,00		44.000,00
Genel Toplam		**209.000,00**		**209.000,00**

İdarenin Adı	Muratpaşa Belediyesi (Strateji Geliştirme Müdürlüğü)
Amaç 5	**Muratpaşa Belediyesi vizyonuna ulaşabilmek için danışma ve destek birimlerini geliştirmek suretiyle kurumsal kapasitenin arttırılması**
Hedef 5.14	İç Kontrol Sisteminin ve Stratejik Yönetimin kurulmasını, kurumsallaşmasını ve sürekliliğini sağlamak
Performans Hedefi 5.14.01	**Stratejik Plana uyum kapsamında, yeni hizmet fırsatlarını belirlemek amacıyla araştırma ve geliştirme çalışmalarını arttırmak**
Açıklama	Tüm birimlerin katılımcı yöntemlerle koydukları hedeflerinin gerçekleşme düzeylerini tespit etmek ve gerçekleşme oranlarını belirlemektir.

Performans Göstergesi		2017	2018	2019
SA5/H14/PH01/G1	Ar-ge Çalışmaları kapsamında fon kaynakları için hazırlanan proje sayısı	5 adet	5 adet	3 adet
Açıklama: AB fonları, kalkınma ajansları ve diğer fon kuruluşlarının yayınlamış olduğu hibe programlarını takip etmektir.				
SA5/H14/PH01/G2	Kalite yönetim sistemi ve Stratejik Plan için alınacak eğitim sayısı (adet)	5 adet	5 Adet	3 Adet
Açıklama: Kalite Yönetim Sistemleri ve Stratejik Plan uyum kapsamında seminer, eğitim faaliyeti, konferans gibi yerel ve ulusal ölçekli etkinlikler düzenlemektir.				
SA5/H14/PH01/G3	2019-2023 Yılları Stratejik Plan için danışmanlık hizmeti alınması (adet)	-	-	1 Adet
Açıklama: 2019-2023 yılları arası Belediyenin Stratejik Planın hazırlanması koordine edilmesi ve sonuçlarının konsilde edilmesi çalışmalarını yürütmektir**.**				
SA5/H14/PH01/G4.1	Belirlenen süreç-performans ve iş akışı sayısı sistemi	-	-	35 Adet
Açıklama: Belediyemizin Kalite Yönetim Sistemleri süreçleri kapsamında 34 birimin iş akışları ile uyumlu olarak çalışmasını sağlamaktır.				
SA5/H14/PH01/G4.2	Belirlenen süreç performans iş akışlarının uygulandığı birim sayısı			%90
Açıklama: Belediyemizin Kalite Yönetim Sistemine bağlı süreçlerin birimlerdeki iş akışlarını en az 5 birimimizde uygulamaktır.				
SA5/H14/PH01/G5	Üst yönetim için hazırlanan rapor sayısı	-	-	5 adet
Açıklama: Üst yönetim tarafından Belediyenin yeniliklere uyum sağlama süreci için gerekli araştırmaları yaparak analizler ve raporlamalarla Belediyenin bu süreçlere hızla geçişini sağlamaktır.				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
SA5/H14/PH01/F1	Ulusal ve uluslararası finansal kaynaklara erişim ve kullanım destekli hibe projeler geliştirilmesi	25.000,00		25.000,00

SA5/H14/PH01/F2	Belediye hizmetlerinin ulusal ve uluslararası marka değerini yükseltmek için Kalite Yönetim Sistemleri ve stratejik Plan eğitim hizmeti alınması	15.000,00	15.000,00
SA5/H14/PH01/F3	2019-2023 yılları kapsamında ilgili mevzuat ve belirledikleri temel ilkeler çerçevesinde stratejik plan ve danışmanlık hizmeti alınması	10.000,00	10.000,00
SA5/H14/PH01/F4	Belediyemizin Kalite Yönetim Sistemi Kapsamında yürütülen süreç, performans hedefleri ve buna bağlı faaliyetlerin tüm birimlerde entegrasyonunun kurulmasına yönelik süreç analizlerinin yapılması yapılan analizlerin faaliyetlere uyarlanması	50.000,00	50.000,00
SA5/H14/PH01/F5	Üst yönetim tarafından Belediyenin, sosyolojik, ekonomik gelişimi, için araştırma ve geliştirme yapmak mevcut durumu analiz ve raporlanması	-	-
Genel Toplam		**100.000,00**	**100.000,00**

İdarenin Adı	Muratpaşa Belediyesi (Mali Hizmetler Müdürlüğü)
Amaç 5	Muratpaşa Belediyesi vizyonuna ulaşabilmek için danışma ve destek birimlerini geliştirmek suretiyle kurumsal kapasitenin arttırılması
Hedef 5.14	İç Kontrol Sisteminin ve Stratejik Yönetimin kurulmasını, kurumsallaşmasını ve sürekliliğini sağlamak
Performans Hedefi 5.14.02	**Belediyemiz 2019 mali yılı İç Kontrol Uyum Eylem Planının oluşturulmasına müteakip ilgili planda sorumlu müdürlüklerle koordineli olarak öngörülen eylemlerin yapılması**
Açıklama	Belediyemiz 2019 mali yılı İç Kontrol Uyum Eylem Planının oluşturulmasına müteakip ilgili planda sorumlu müdürlüklerle koordineli olarak öngörülen eylemlerin yapılması

Performans Göstergesi		2017	2018	2019
SA5/H14/PH02/G1	İç Kontrol Uyum Eylem Planında yer alan eylem maddelerinin tamamlanma oranı (%)	-	%90	%100
SA5/H14/PH02/G2	Muhasebe uygulamaları, iç kontrol çalışmaları, bütçe uygulamaları, performans programı, faaliyet raporu vb. uygulamalar ile ilgili olmak üzere toplamda kurum içi veya kurumdışı eğitim sayısı (adet)	-		4 adet

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
SA5/H14/PH02/F1	İç Kontrol uyum eylem planının uygulanması	60.000,00		60.000,00
SA5/H14/PH02/F2	Mali İşler Yönetiminin Stratejik ve Operasyonel etkinliğini artırıcı eğitimler düzenlenmesi	60.000,00		60.000,00
Genel Toplam		**120.000,00**		**120.000,00**

Faliyet Maliyetleri Tablosu

B - Faliyet Maliyetleri Tablosu

İdare Adı	**Muratpaşa Belediyesi**
Performans Hedefi 1.1.01	Ruhsatsız ve Ruhsata aykırı ve kaçak yapılaşma ile etkin mücadele faaliyetlerinin yürütülmesi
Faaliyet Adı	Kaçak binalara ilişkin tespit ve yasal işlemlerin uygulanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	**Yapı Kontrol Müdürlüğü**

Açıklamalar: Şikayetlerin yerinde tespitinin yapılıp ruhsatsız ve kaçak uygulamalar ile ilgili 3194 sayılı imar kanununa istinaden belediye encümen kararı aldırılıp yasal işlemleri devam eden ve yasal süreci tamamlananların yıkım programına gönderilen.

Açıklama: 3194 sayılı imar kanununa istinaden belediye encümen kararı aldırılıp yasal süreci tamamlanmış olan yerlerin yıkım programına alınarak yıkımın yapılması, bunun dışında belediye ya da kamu imkanları ile yıkımı yapılamayan yerlerin ihale usulü ile yıkımının yapılması. Bunun yanında ''İmar Barışı'' kapsamında 3194 sayılı İmar Kanununa geçici olarak eklenen 16. Madde doğrultusunda doğru başvuru yapanın beyanına uygun olarak düzenlenen ''Yapı Kayıt Belgesine'' istinaden gerekli işlemlerinin yapılması

	Ekonomik Kod	**2019**
01	Personel Giderleri	1.008.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	156.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.330.000,00
04	Faiz Giderleri	-
05	Cari Transferler	-
06	Sermaye Giderleri	-
07	Sermaye Transferleri	-
08	Borç Verme	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.494.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt İçi	-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.494.000,00

İdare Adı	**Muratpaşa Belediyesi**
Performans Hedefi 1.1.01	Ruhsatsız ve Ruhsata aykırı ve kaçak yapılaşma ile etkin mücadele faaliyetlerinin yürütülmesi
Faaliyet Adı	Belediye olanakları ile yıkılamayacak kaçak binalar için yıkım ihalesi yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	**Yapı Kontrol Müdürlüğü**

Açıklama: Şikayetlerin yerinde tespitinin yapılıp ruhsatsız ve kaçak uygulamalar ile ilgili 3194 sayılı imar kanununa istinaden belediye encümen kararı aldırılıp yasal işlemleri devam eden ve yasal süreci tamamlananların yıkım programına gönderilmesi.

Açıklama: 3194 sayılı imar kanununa istinaden belediye encümen kararı aldırılıp yasal süreci tamamlanmış olan yerlerin yıkım programına alınarak yıkımın yapılması, bunun dışında belediye ya da kamu imkanları ile yıkımı yapılamayan yerlerin ihale usulü ile yıkımının yapılması.Bunun yanında ''İmar Barışı'' kapsamında 3194 sayılı İmar Kanununa geçici olarak eklenen 16. Madde doğrultusunda doğru başvuru yapanın beyanına uygun olarak düzenlenen ''Yapı Kayıt Belgesine'' istinaden gerekli işlemlerinin yapılması

	Ekonomik Kod	**2019**
01	Personel Giderleri	1.008.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	156.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	149.000,00
04	Faiz Giderleri	-
05	Cari Transferler	-
06	Sermaye Giderleri	-
07	Sermaye Transferleri	-
08	Borç Verme	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.313.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt İçi	-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.313.000,00

İdare Adı		**Muratpaşa Belediyesi**
Performans Hedefi 1.1.02		Kamu yararına kamulaştırma işlemlerini yürütmek
Faaliyet Adı		2942 Sayılı Kamulaştırma Kanunu kapsamında arsa kamulaştırması yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		**Emlak ve İstimlak Müdürlüğü**
Açıklamalar: Taşınmazlar üzerindeki hisse sahiplerinin talebi doğrultusunda konu Encümene iletilir, karar uygun olursa taşınmaza kıymet takdir düzenlenip, kişiler uzlaşmaya çağrılır, Uzlaşma komisyonunca teklif edilen bedelde uzlaşılırsa, taşınmazın Belediyemiz adına tescili için Tapu Müdürlüğüne yazılır. Bedelde eğer uzlaşılamazsa kamulaştırmadan vazgeçilir.		
	Ekonomik Kod	**2019**
01	Personel Giderleri	380.100,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	44.600,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	675.000,00
04	Faiz Giderleri	-
05	Cari Transferler	-
06	Sermaye Giderleri	11.268.000,00
07	Sermaye Transferleri	-
08	Borç Verme	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		12.295.700,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt İçi	-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		12.295.700,00

İdare Adı		**Muratpaşa Belediyesi**
Performans Hedefi 1.1.02		Kamu yararına kamulaştırma işlemlerini yürütmek.
Faaliyet Adı		2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu kapsamında Muhtesat Kamulaştırması yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		**Emlak ve İstimlak Müdürlüğü**
Açıklamalar: Gelen talepler önce Fen İşleri Müdürlüğüne iletilir, gelen cevap eğer kamulaştırmayı gerektiriyorsa konu Encümene iletilir, Encümen kararı kamulaştırmaya uygunluk kararı verirse, dosya kıymet takdir komisyonuna girer, muhtesat sahibi uzlaşmaya çağrılır, uzlaşma sağlanırsa kamulaştırma işlemi gerçekleşir. Uzlaşma sağlanmazsa Belediyemiz tarafından 2942 sayılı Kanunun 10.maddesine göre hukuki işlemlere başlanması için konu Hukuk Müdürlüğüne iletilir."		
	Ekonomik Kod	**2019**
01	Personel Giderleri	200.300,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	25.300,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	600.000,00
04	Faiz Giderleri	-
05	Cari Transferler	-
06	Sermaye Giderleri	1.150.000,00
07	Sermaye Transferleri	-
08	Borç Verme	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.975.600,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt İçi	-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.975.600,00

İdare Adı		**Muratpaşa Belediyesi**
Performans Hedefi 1.1.02		Kamu yararına kamulaştırma işlemlerini yürütmek
Faaliyet Adı		Hazineden Belediyeye geçen taşınmazlar için 5 yılda geri ödemek koşulu ile taksitli satış sözleşmesi yapmak,5 yıl sonunda ödemesini tamamlayan hak sahibinin tapusunu almasını sağlamak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		**Emlak ve İstimlak Müdürlüğü**
Açıklamalar: Hazineden Belediyemize geçen taşınmazlar için Belediyemiz Meclisinin kararı ile taşınmazlar üzerinde bulunan hak sahipleri ve Belediyemiz arasında 5 yıl ödenme koşulu ile taksitli satış sözleşmesi düzenlenir,şahıslar ödemelerini bitirdikten sonra konu Tapu Müdürlüğüne yazılır,hak sahiplerine tapuları verilir.		
Ekonomik Kod		**2019**
01	Personel Giderleri	197.300,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	25.300,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	26.000,00
04	Faiz Giderleri	-
05	Cari Transferler	-
06	Sermaye Giderleri	-
07	Sermaye Transferleri	-
08	Borç Verme	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		248.600,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt İçi	-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		248.600,00

İdare Adı		**Muratpaşa Belediyesi**
Performans Hedefi 1.2.01		Falezlerden denize inen platformlarla denize ulaşılabilirliği arttırmak.
Faaliyet Adı		Yeni tesislerin açılması ve varolan tesislerin iyileştirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		**İşletme ve İştirakler Müdürlüğü**
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		**2019**
01	Personel Giderleri	-
02	SGK Devlet Primi Giderleri	-
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	7.588.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		7.588.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt İçi	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		7.588.000,00

İdare Adı		**Muratpaşa Belediyesi**
Performans Hedefi 1.2.01		Falezlerden denize inen platformlarla denize ulaşılabilirliği arttırmak
Faaliyet Adı		Müşteri, çevre ve sakin memnuniyetinin sağlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		**İşletme ve İştirakler Müdürlüğü**
	Ekonomik Kod	**2019**
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.576.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.576.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt İçi	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		5.576.000,00

İdare Adı		**Muratpaşa Belediyesi**
Performans Hedefi 1.2.01		Falezlerden denize inen platformlarla denize ulaşılabilirliği arttırmak.
Faaliyet Adı		İşletme faaliyetlerinin geliştirilmesi açısından eğitim planlanması ve hizmet alınması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		**İşletme ve İştirakler Müdürlüğü**
Açıklamalar:		
	Ekonomik Kod	**2019**
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	387.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		387.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt İçi	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		387.000,00

İdare Adı		**Muratpaşa Belediyesi**
Performans Hedefi 1.2.01		Falezlerden denize inen platformlarla denize ulaşılabilirliği arttırmak
Faaliyet Adı		Satışı yapılan asfalt ve çöp konteynırları için malzeme alımı.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		**İşletme ve İştirakler Müdürlüğü**
Açıklamalar:		
	Ekonomik Kod	**2019**
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	13.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		13.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt İçi	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		13.000,00

İdare Adı		**Muratpaşa Belediyesi**
Performans Hedefi 1.3.01		Kentin dokusuna ve ihtiyaçlarına uygun üst yapıları ortaya koyarak ve gerekli alanlarda restorasyon yaparak yaşam ve mekan kalitesini yükseltmek
Faaliyet Adı		İç ve dış paydaşlardan gelen gayrimenkul kapsamında tadilat, küçük veya büyük bakım onarım taleplerinin gerçekleştirmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		**Fen İşleri Müdürlüğü**
Açıklamalar: Dış paydaşlardan gelen talepler doğrultusunda yapılacak bakım, onarım ve tadilat taleplerin değerlendirilmesinden sonra gerçekleştirilmesi ile Belediye bünyesindeki gayrimenkullerin bakım, onarım ve tadilatı bu faaliyet kapsamındadır.		
	Ekonomik Kod	**2019**
01	Personel Giderleri	846.425,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	153.725,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.448.100,00
04	Faiz Giderleri	-
05	Cari Transferler	-
06	Sermaye Giderleri	2.081.000,00
07	Sermaye Transferleri	-
08	Borç Verme	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		4.529.250,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt İçi	-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		4.529.250,00

İdare Adı		**Muratpaşa Belediyesi**	
Performans Hedefi 1.3.01		Kentin dokusuna ve ihtiyaçlarına uygun üst yapıları ortaya koyarak ve gerekli alanlarda restorasyon yaparak yaşam ve mekan kalitesini yükseltmek	
Faaliyet Adı		İç ve dış paydaşlardan gelen gayrimenkul kapsamında inşaai faaliyet taleplerinin gerçekleştirmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		**Fen İşleri Müdürlüğü**	
Açıklamalar:			
	Ekonomik Kod		**2019**
01	Personel Giderleri		732.025,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri		141.825,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		1.473.065,00
04	Faiz Giderleri		-
05	Cari Transferler		-
06	Sermaye Giderleri		3.000,00
07	Sermaye Transferleri		-
08	Borç Verme		-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			2.349.915,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		-
	Diğer Yurt İçi		-
	Yurt İçi		-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			-
Toplam Kaynak İhtiyacı			2.349.915,00

İdare Adı		**Muratpaşa Belediyesi**	
Performans Hedefi 1.3.02		Kentin gereksinimleri doğrultusunda ihtiyaç duyulan her türlü binanın projelendirilmesi ve hayata geçirmek için gerekli ihale dosyasının hazırlanarak ve kontrollüğünün yapılması	
Faaliyet Adı		Öngörülen yapının Mimari, Statik, Mekanik ve Elektrik projelerinin hazırlanması (Sinan Mahallesi Gölgeliği	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		**Etüd Proje Müdürlüğü**	
Açıklamalar: 2018 yılında 1250, 1251 ve 1252 sokakların projeleri hazırlanmış uygulama başlamıştır. 2019 yılında 1253, 1254, 1255 ve 1265 numaralı sokakların projelendirmesi yapılacaktır. İhale sürecini müteakip kontrollük süreci 2019 yılında yapılacaktır.			
	Ekonomik Kod		**2019**
01	Personel Giderleri		100.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri		10.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		6.000,00
04	Faiz Giderleri		-
05	Cari Transferler		-
06	Sermaye Giderleri		-
07	Sermaye Transferleri		-
08	Borç Verme		-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			116.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		-
	Diğer Yurt İçi		-
	Yurt İçi		-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			-
Toplam Kaynak İhtiyacı			116.000,00

İdare Adı	**Muratpaşa Belediyesi**
Performans Hedefi 1.3.02	Kentin gereksinimleri doğrultusunda ihtiyaç duyulan her türlü binanın projelendirilmesi ve hayata geçirmek için gerekli ihale dosyasının hazırlanarak ve kontrollüğünün yapılması
Faaliyet Adı	İhale süreciyle birlikte yapımı başlayan inşaatların kontrollüğünün yapılması(Sinan Mahallesi Gölgeliği)
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	**Etüd Proje Müdürlüğü**

Açıklamalar: 2018 yılında 1250, 1251 ve 1252 sokakların projeleri hazırlanmış uygulama başlamıştır. 2019 yılında 1253, 1254, 1255 ve 1265 numaralı sokakların projelendirmesi yapılacaktır. İhale sürecini müteakip kontrollük süreci 2019 yılında yapılacaktır.

Ekonomik Kod		**2019**
01	Personel Giderleri	69.500,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	13.250,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	4.000,00
04	Faiz Giderleri	**-**
05	Cari Transferler	**-**
06	Sermaye Giderleri	**-**
07	Sermaye Transferleri	-
08	Borç Verme	**-**
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		86.750,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	**-**
	Diğer Yurt İçi	**-**
	Yurt İçi	**-**
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**-**
Toplam Kaynak İhtiyacı		86.750,00

İdare Adı	**Muratpaşa Belediyesi**
Performans Hedefi 1.3.02	Kentin gereksinimleri doğrultusunda ihtiyaç duyulan her türlü binanın projelendirilmesi ve hayata geçirmek için gerekli ihale dosyasının hazırlanarak ve kontrollüğünün yapılması
Faaliyet Adı	Öngörülen yapının Mimari, Statik, Mekanik ve Elektrik projelerinin hazırlanması (ERDAL İNÖNÜ PARKI SANAT GALERİSİ)
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	**Etüd Proje Müdürlüğü**

Açıklamalar: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü tarafından talep edilen projenin çizilmesine 2019 yılında başlanacaktır. Uygulama projeleri çizildikten sonra talep edilirse ihale dosyası hazırlanacaktır. Kontrollük süreci ihale tamamlandıktan sonra başlayacaktır.

	Ekonomik Kod	**2019**
01	Personel Giderleri	102.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	12.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.500,00
04	Faiz Giderleri	-
05	Cari Transferler	-
06	Sermaye Giderleri	-
07	Sermaye Transferleri	-
08	Borç Verme	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		116.500,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt İçi	-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		116.500,00

İdare Adı		**Muratpaşa Belediyesi**
Performans Hedefi 1.3.02		Kentin gereksinimleri doğrultusunda ihtiyaç duyulan her türlü binanın projelendirilmesi ve hayata geçirmek için gerekli ihale dosyasının hazırlanarak ve kontrollüğünün yapılması
Faaliyet Adı		Öngörülen projenin ihale dosyasının (keşif, metraj, teknik şartname) hazırlanması (Erdal İnönü Parkı Sanat Galerisi)
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		**Etüd Proje Müdürlüğü**
Açıklamalar: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü tarafından talep edilen projenin çizilmesine 2019 yılında başlanacaktır. Uygulama projeleri çizildikten sonra talep edilirse ihale dosyası hazırlanacaktır. Kontrollük süreci ihale tamamlandıktan sonra başlayacaktır.		
	Ekonomik Kod	**2019**
01	Personel Giderleri	17.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	2.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	500,00
04	Faiz Giderleri	-
05	Cari Transferler	-
06	Sermaye Giderleri	-
07	Sermaye Transferleri	-
08	Borç Verme	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		19.500,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt İçi	-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		19.500,00

İdare Adı	**Muratpaşa Belediyesi**
Performans Hedefi 1.3.02	Kentin gereksinimleri doğrultusunda ihtiyaç duyulan her türlü binanın projelendirilmesi ve hayata geçirmek için gerekli ihale dosyasının hazırlanarak ve kontrollüğünün yapılması
Faaliyet Adı	İhale süreciyle birlikte yapımı başlayan inşaatların kontrollüğünün yapılması. (Erdal İnönü Parkı Sanat Galerisi)
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	**Etüd Proje Müdürlüğü**

Açıklamalar: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü tarafından talep edilen projenin çizilmesine 2019 yılında başlanacaktır. Uygulama projeleri çizildikten sonra talep edilirse ihale dosyası hazırlanacaktır. Kontrollük süreci ihale tamamlandıktan sonra başlayacaktır.

	Ekonomik Kod	**2019**
01	Personel Giderleri	51.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	6.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000,00
04	Faiz Giderleri	**-**
05	Cari Transferler	**-**
06	Sermaye Giderleri	**-**
07	Sermaye Transferleri	**-**
08	Borç Verme	**-**
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		58.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	**-**
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt İçi	**-**
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**-**
Toplam Kaynak İhtiyacı		58.000,00

İdare Adı		**Muratpaşa Belediyesi**	
Performans Hedefi 1.3.02		Kentin gereksinimleri doğrultusunda ihtiyaç duyulan her türlü binanın projelendirilmesi ve hayata geçirmek için gerekli ihale dosyasının hazırlanarak ve kontrollüğünün yapılması	
Faaliyet Adı		Öngörülen projenin ihale dosyasının (keşif, metraj, teknik şartname) hazırlanması (Güneş Enerji Santrali Kurulumu)	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		**Etüd Proje Müdürlüğü**	
Açıklamalar: Proje çizimi 2018 yılında tamamlanmıştır, bu projeye istinaden ihale dosyası hazırlanacaktır. Uygulamanın başlamasıyla birlikte kontrollük süreci başlayacaktır.			
	Ekonomik Kod	**2019**	
	01 Personel Giderleri	169.500,00	
	02 SGK Devlet Primi Giderleri	23.250,00	
	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.000,00	
	04 Faiz Giderleri	-	
	05 Cari Transferler	-	
	06 Sermaye Giderleri	-	
	07 Sermaye Transferleri	-	
	08 Borç Verme	-	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		197.750,00	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-	
	Diğer Yurt İçi	-	
	Yurt İçi	-	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-	
Toplam Kaynak İhtiyacı		197.750,00	

İdare Adı		**Muratpaşa Belediyesi**	
Performans Hedefi 1.3.02		Kentin gereksinimleri doğrultusunda ihtiyaç duyulan her türlü binanın projelendirilmesi ve hayata geçirmek için gerekli ihale dosyasının hazırlanarak ve kontrollüğünün yapılması	
Faaliyet Adı		İhale süreciyle birlikte yapımı başlayan inşaatların kontrollüğünün yapılması. (Güneş Enerji Santrali Kurulumu)	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		**Etüd Proje Müdürlüğü**	
Açıklamalar: Proje çizimi 2018 yılında tamamlanmıştır, bu projeye istinaden ihale dosyası hazırlanacaktır. Uygulamanın başlamasıyla birlikte kontrollük süreci başlayacaktır.			
	Ekonomik Kod	**2019**	
	01 Personel Giderleri	169.500,00	
	02 SGK Devlet Primi Giderleri	23.250,00	
	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	8.000,00	
	04 Faiz Giderleri	-	
	05 Cari Transferler	-	
	06 Sermaye Giderleri	-	
	07 Sermaye Transferleri	2.000,00	
	08 Borç Verme	-	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		202.750,00	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-	
	Diğer Yurt İçi	-	
	Yurt İçi	-	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-	
Toplam Kaynak İhtiyacı		202.750,00	

İdare Adı		**Muratpaşa Belediyesi**
Performans Hedefi 1.3.02		Kentin gereksinimleri doğrultusunda ihtiyaç duyulan her türlü binanın projelendirilmesi ve hayata geçirmek için gerekli ihale dosyasının hazırlanarak ve kontrollüğünün yapılması
Faaliyet Adı		Öngörülen yapının Mimari, Statik, Mekanik ve Elektrik projelerinin hazırlanması (Kızılarık Spor Kompleksi)
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		**Etüd Proje Müdürlüğü**
Açıklamalar: Avan projesi hazır olan proje, 2017 yılında beklemeye alınmıştır. 2018 yılında Mimari, Statik, Elektrik ve Mekanik projeleri ile İhale dosyasının Müdürlüğümüz tarafından hazırlanarak ilgili Müdürlüğe teslim edilmesi planlanmaktadır.		
	Ekonomik Kod	**2019**
	01 Personel Giderleri	406.800,00
	02 SGK Devlet Primi Giderleri	50.800,00
	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	28.000,00
	04 Faiz Giderleri	
	05 Cari Transferler	–
	06 Sermaye Giderleri	2.000,00
	07 Sermaye Transferleri	-
	08 Borç Verme	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		487.600,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt İçi	-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		487.600,00

İdare Adı		**Muratpaşa Belediyesi**
Performans Hedefi 1.3.02		Kentin gereksinimleri doğrultusunda ihtiyaç duyulan her türlü binanın projelendirilmesi ve hayata geçirmek için gerekli ihale dosyasının hazırlanarak ve kontrollüğünün yapılması
Faaliyet Adı		Öngörülen projenin ihale dosyasının (keşif, metraj, teknik şartname) hazırlanması (Kızılarık Spor Kompleksi)
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		**Etüd Proje Müdürlüğü**
Açıklamalar: Avan projesi hazır olan proje, 2017 yılında beklemeye alınmıştır. 2018 yılında Mimari, Statik, Elektrik ve Mekanik projeleri ile İhale dosyasının Müdürlüğümüz tarafından hazırlanarak ilgili Müdürlüğe teslim edilmesi planlanmaktadır.		
	Ekonomik Kod	**2019**
	01 Personel Giderleri	67.800,00
	02 SGK Devlet Primi Giderleri	9.300,00
	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.000,00
	04 Faiz Giderleri	
	05 Cari Transferler	–
	06 Sermaye Giderleri	-
	07 Sermaye Transferleri	-
	08 Borç Verme	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		82.100,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt İçi	-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		82.100,00

İdare Adı		**Muratpaşa Belediyesi**
Performans Hedefi 1.3.02		Kentin gereksinimleri doğrultusunda ihtiyaç duyulan her türlü binanın projelendirilmesi ve hayata geçirmek için gerekli ihale dosyasının hazırlanarak ve kontrollüğünün yapılması
Faaliyet Adı		İhale süreciyle birlikte yapımı başlayan inşaatların kontrollüğünün yapılması (Kızılarık Spor Kompleksi)
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		**Etüd Proje Müdürlüğü**

Açıklamalar: Avan projesi hazır olan proje, 2017 yılında beklemeye alınmıştır. 2018 yılında Mimari, Statik, Elektrik ve Mekanik projeleri ile İhale dosyasının Müdürlüğümüz tarafından hazırlanarak ilgili Müdürlüğe teslim edilmesi planlanmaktadır.

Ekonomik Kod		**2019**
01	Personel Giderleri	203.400,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	27.900,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	–
06	Sermaye Giderleri	-
07	Sermaye Transferleri	-
08	Borç Verme	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		241.300,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt İçi	-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		241.300,00

İdare Adı		**Muratpaşa Belediyesi**
Performans Hedefi 1.3.02		Kentin gereksinimleri doğrultusunda ihtiyaç duyulan her türlü binanın projelendirilmesi ve hayata geçirmek için gerekli ihale dosyasının hazırlanarak ve kontrollüğünün yapılması
Faaliyet Adı		Öngörülen yapının Mimari, Statik, Mekanik ve Elektrik projelerinin hazırlanması (Spor Müdürlüğü Muhtelif Projeleri)
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		**Etüd Proje Müdürlüğü**

Açıklamalar: Spor İşleri Müdürlüğü tarafından talep edilecek projeler Müdürlüğümüz tarafından çizilecektir. İhale yoluyla yaptırılacak projeler varsa, o projeler için ihale dosyası hazırlanacaktır. Kontrollük süreci ihale tamamlandıktan sonra başlayacaktır.

Ekonomik Kod		**2019**
01	Personel Giderleri	92.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	15.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.000,00
04	Faiz Giderleri	-
05	Cari Transferler	-
06	Sermaye Giderleri	-
07	Sermaye Transferleri	-
08	Borç Verme	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		110.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt İçi	-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		110.000,00

İdare Adı		**Muratpaşa Belediyesi**
Performans Hedefi 1.3.02		Kentin gereksinimleri doğrultusunda ihtiyaç duyulan her türlü binanın projelendirilmesi ve hayata geçirmek için gerekli ihale dosyasının hazırlanarak ve kontrollüğünün yapılması
Faaliyet Adı		Öngörülen projenin ihale dosyasının (keşif, metraj, teknik şartname) hazırlanması (Spor Müdürlüğü Muhtelif Projeleri)
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		**Etüd Proje Müdürlüğü**
Açıklamalar: Spor İşleri Müdürlüğü tarafından talep edilecek projeler Müdürlüğümüz tarafından çizilecektir. İhale yoluyla yaptırılacak projeler varsa, o projeler için ihale dosyası hazırlanacaktır. Kontrollük süreci ihale tamamlandıktan sonra başlayacaktır.		
	Ekonomik Kod	**2019**
01	Personel Giderleri	17.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	2.500,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	500,00
04	Faiz Giderleri	-
05	Cari Transferler	-
06	Sermaye Giderleri	-
07	Sermaye Transferleri	-
08	Borç Verme	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		20.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt İçi	-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		20.000,00

İdare Adı	**Muratpaşa Belediyesi**
Performans Hedefi 1.3.02	Kentin gereksinimleri doğrultusunda ihtiyaç duyulan her türlü binanın projelendirilmesi ve hayata geçirmek için gerekli ihale dosyasının hazırlanarak ve kontrollüğünün yapılması
Faaliyet Adı	İhale süreciyle birlikte yapımı başlayan inşaatların kontrollüğünün yapılması. (Spor Müdürlüğü Muhtelif Projeleri)
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	**Etüd Proje Müdürlüğü**

Açıklamalar: Spor İşleri Müdürlüğü tarafından talep edilecek projeler Müdürlüğümüz tarafından çizilecektir. İhale yoluyla yaptırılacak projeler varsa, o projeler için ihale dosyası hazırlanacaktır. Kontrollük süreci ihale tamamlandıktan sonra başlayacaktır.

	Ekonomik Kod	**2019**
01	Personel Giderleri	51.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	7.500,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.500,00
04	Faiz Giderleri	-
05	Cari Transferler	-
06	Sermaye Giderleri	-
07	Sermaye Transferleri	-
08	Borç Verme	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		60.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt İçi	-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		60.000,00

İdare Adı		**Muratpaşa Belediyesi**
Performans Hedefi 1.3.02		Kentin gereksinimleri doğrultusunda ihtiyaç duyulan her türlü binanın projelendirilmesi ve hayata geçirmek için gerekli ihale dosyasının hazırlanarak ve kontrollüğünün yapılması
Faaliyet Adı		Öngörülen yapının Mimari, Statik, Mekanik ve Elektrik projelerinin hazırlanması (Değirmenönü 6 Adet Taş Yapının Restorasyonu)
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		**Etüd Proje Müdürlüğü**
Açıklamalar: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü tarafından talep edilen projenin çizimine 2019 yılında başlanması planlanmaktadır. Proje süreci tamamlandıktan sonra ihale dosyası hazırlanacaktır. Kontrollük süreci ihale tamamlandıktan sonra başlayacaktır.		
Ekonomik Kod		**2019**
01	Personel Giderleri	102.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	12.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	4.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	–
06	Sermaye Giderleri	-
07	Sermaye Transferleri	-
08	Borç Verme	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		118.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt İçi	-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		118.000,00

İdare Adı		**Muratpaşa Belediyesi**
Performans Hedefi 1.3.02		Kentin gereksinimleri doğrultusunda ihtiyaç duyulan her türlü binanın projelendirilmesi ve hayata geçirmek için gerekli ihale dosyasının hazırlanarak ve kontrollüğünün yapılması
Faaliyet Adı		Öngörülen projenin ihale dosyasının (keşif, metraj, teknik şartname) hazırlanması (Değirmenönü 6 Adet Taş Yapının Restorasyonu)
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		**Etüd Proje Müdürlüğü**
Açıklamalar: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü tarafından talep edilen projenin çizimine 2019 yılında başlanması planlanmaktadır. Proje süreci tamamlandıktan sonra ihale dosyası hazırlanacaktır. Kontrollük süreci ihale tamamlandıktan sonra başlayacaktır.		
Ekonomik Kod		**2019**
01	Personel Giderleri	17.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	2.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	–
06	Sermaye Giderleri	-
07	Sermaye Transferleri	-
08	Borç Verme	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		20.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt İçi	-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		20.000,00

İdare Adı	**Muratpaşa Belediyesi**
Performans Hedefi 1.3.02	Kentin gereksinimleri doğrultusunda ihtiyaç duyulan her türlü binanın projelendirilmesi ve hayata geçirmek için gerekli ihale dosyasının hazırlanarak ve kontrollüğünün yapılması
Faaliyet Adı	İhale süreciyle birlikte yapımı başlayan inşaatların kontrollüğünün yapılması. (Değirmenönü 6 Adet Taş Yapının Restorasyonu)
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	**Etüd Proje Müdürlüğü**

Açıklamalar: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü tarafından talep edilen projenin çizimine 2019 yılında başlanması planlanmaktadır. Proje süreci tamamlandıktan sonra ihale dosyası hazırlanacaktır. Kontrollük süreci ihale tamamlandıktan sonra başlayacaktır.

	Ekonomik Kod	**2019**
01	Personel Giderleri	51.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	6.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	–
06	Sermaye Giderleri	-
07	Sermaye Transferleri	-
08	Borç Verme	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		60.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt İçi	-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		60.000,00

İdare Adı	**Muratpaşa Belediyesi**
Performans Hedefi 1.3.02	Kentin gereksinimleri doğrultusunda ihtiyaç duyulan her türlü binanın projelendirilmesi ve hayata geçirmek için gerekli ihale dosyasının hazırlanarak ve kontrollüğünün yapılması
Faaliyet Adı	İhale süreciyle birlikte yapımı başlayan inşaatların kontrollüğünün yapılması. (Yeşilbahçe Kapalı Pazar Yeri)
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	**Etüd Proje Müdürlüğü**

Açıklamalar: Semt Pazarcılar Odası ile Belediyemiz arasında yapılan protokolle Mimari, Statik, Mekanik ve Elektrik Projeleri 2018 yılında tamamlanmış, ruhsat alarak inşaat başlamıştır. Kontrollüğü Müdürlüğümüz tarafından yürütülmektedir. 2018 yılında yenilenen protokolle proje revize edilmiş pazar yerinin 1 katı iptal edilmiştir. 2019 yılında kontrollük devam edecektir.

	Ekonomik Kod	**2019**
01	Personel Giderleri	169.500,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	23.250,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000,00
04	Faiz Giderleri	-
05	Cari Transferler	-
06	Sermaye Giderleri	-
07	Sermaye Transferleri	-
08	Borç Verme	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		202.750,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt İçi	-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		202.750,00

İdare Adı	**Muratpaşa Belediyesi**
Performans Hedefi 1.3.02	Kentin gereksinimleri doğrultusunda ihtiyaç duyulan her türlü binanın projelendirilmesi ve hayata geçirmek için gerekli ihale dosyasının hazırlanarak ve kontrollüğünün yapılması
Faaliyet Adı	Öngörülen yapının Mimari, Statik, Mekanik ve Elektrik projelerinin hazırlanması (Türkan Şoray Kültür Merkezi Sanat Sokağı Ve Sergi Alanı)
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	**Etüd Proje Müdürlüğü**

Açıklamalar: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü tarafından talep edilen projenin çizilmesine 2019 yılında başlanacaktır. Proje süreci tamamlandıktan sonra (talep edilirse) ihale dosyası hazırlanacaktır. Kontrollük süreci ihale tamamlandıktan sonra başlayacaktır.

	Ekonomik Kod	**2019**
01	Personel Giderleri	6.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	1.800,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000,00
04	Faiz Giderleri	-
05	Cari Transferler	-
06	Sermaye Giderleri	-
07	Sermaye Transferleri	-
08	Borç Verme	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		8.800,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt İçi	-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		8.800,00

İdare Adı	**Muratpaşa Belediyesi**
Performans Hedefi 1.3.02	Kentin gereksinimleri doğrultusunda ihtiyaç duyulan her türlü binanın projelendirilmesi ve hayata geçirmek için gerekli ihale dosyasının hazırlanarak ve kontrollüğünün yapılması
Faaliyet Adı	Öngörülen projenin ihale dosyasının (keşif, metraj, teknik şartname) hazırlanması (Türkan Şoray Kültür Merkezi Sanat Sokağı Ve Sergi Alanı)
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	**Etüd Proje Müdürlüğü**

Açıklamalar: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü tarafından talep edilen projenin çizilmesine 2019 yılında başlanacaktır. Proje süreci tamamlandıktan sonra (talep edilirse) ihale dosyası hazırlanacaktır. Kontrollük süreci ihale tamamlandıktan sonra başlayacaktır.

	Ekonomik Kod	**2019**
01	Personel Giderleri	1.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	300,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	500,00
04	Faiz Giderleri	-
05	Cari Transferler	-
06	Sermaye Giderleri	-
07	Sermaye Transferleri	-
08	Borç Verme	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.800,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt İçi	-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.800,00

İdare Adı	**Muratpaşa Belediyesi**
Performans Hedefi 1.3.02	Kentin gereksinimleri doğrultusunda ihtiyaç duyulan her türlü binanın projelendirilmesi ve hayata geçirmek için gerekli ihale dosyasının hazırlanarak ve kontrollüğünün yapılması
Faaliyet Adı	İhale süreciyle birlikte yapımı başlayan inşaatların kontrollüğünün yapılması. (Türkan Şoray Kültür Merkezi Sanat Sokağı Ve Sergi Alanı)
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	**Etüd Proje Müdürlüğü**

Açıklamalar: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü tarafından talep edilen projenin çizilmesine 2019 yılında başlanacaktır. Proje süreci tamamlandıktan sonra (talep edilirse) ihale dosyası hazırlanacaktır. Kontrollük süreci ihale tamamlandıktan sonra başlayacaktır.

	Ekonomik Kod	**2019**
01	Personel Giderleri	3.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	900,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	500,00
04	Faiz Giderleri	-
05	Cari Transferler	-
06	Sermaye Giderleri	-
07	Sermaye Transferleri	-
08	Borç Verme	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		4.400,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt İçi	-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		4.400,00

İdare Adı	**Muratpaşa Belediyesi**
Performans Hedefi 1.3.02	Kentin gereksinimleri doğrultusunda ihtiyaç duyulan her türlü binanın projelendirilmesi ve hayata geçirmek için gerekli ihale dosyasının hazırlanarak ve kontrollüğünün yapılması
Faaliyet Adı	İhale süreciyle birlikte yapımı başlayan inşaatların kontrollüğünün yapılması. (Erdal İnönü Parkı Bistro (Dağ Yakası)
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	**Etüd Proje Müdürlüğü**

Açıklamalar: Dekorasyon projesi 2018 yılında çizilen proje aynı yıl ihaleye çıkmıştır. İhalenin iptal olması sebebiyle güncelleme yapılarak tekrar ihale dosyası hazırlanmış olup kontrollüğün 2019 yılında yapılması planlanmaktadır.

	Ekonomik Kod	**2019**
01	Personel Giderleri	10.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	5.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.000,00
04	Faiz Giderleri	-
05	Cari Transferler	-
06	Sermaye Giderleri	-
07	Sermaye Transferleri	-
08	Borç Verme	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		17.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt İçi	-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		17.000,00

İdare Adı		**Muratpaşa Belediyesi**
Performans Hedefi 1.3.02		Kentin gereksinimleri doğrultusunda ihtiyaç duyulan her türlü binanın projelendirilmesi ve hayata geçirmek için gerekli ihale dosyasının hazırlanarak ve kontrollüğünün yapılması
Faaliyet Adı		Öngörülen yapının Mimari, Statik, Mekanik ve Elektrik projelerinin hazırlanması (Mevcut binalarda basit tamir tadilat dekorasyon işleri)
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		**Etüd Proje Müdürlüğü**
Açıklamalar: Müdürlükler tarafından yıl içinde talep edilen basit tamir, tadilat ve dekorasyon projeleri Müdürlüğümüz tarafından projelendirilecektir. Proje süreci tamamlandıktan sonra (talep edilirse) ihale dosyası hazırlanacaktır. Kontrollük süreci ihale tamamlandıktan sonra başlayacaktır.		
Ekonomik Kod		**2019**
01	Personel Giderleri	6.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	3.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	–
06	Sermaye Giderleri	-
07	Sermaye Transferleri	-
08	Borç Verme	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt İçi	-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.000,00

İdare Adı		**Muratpaşa Belediyesi**
Performans Hedefi 1.3.02		Kentin gereksinimleri doğrultusunda ihtiyaç duyulan her türlü binanın projelendirilmesi ve hayata geçirmek için gerekli ihale dosyasının hazırlanarak ve kontrollüğünün yapılması
Faaliyet Adı		Öngörülen projenin ihale dosyasının (keşif, metraj, teknik şartname) hazırlanması (Mevcut Binalarda Basit Tamir Tadilat Dekorasyon İşleri)
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		**Etüd Proje Müdürlüğü**
Açıklamalar: Müdürlükler tarafından yıl içinde talep edilen basit tamir, tadilat ve dekorasyon projeleri Müdürlüğümüz tarafından projelendirilecektir. Proje süreci tamamlandıktan sonra (talep edilirse) ihale dosyası hazırlanacaktır. Kontrollük süreci ihale tamamlandıktan sonra başlayacaktır.		
Ekonomik Kod		**2019**
01	Personel Giderleri	1.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	500,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	500,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	–
06	Sermaye Giderleri	-
07	Sermaye Transferleri	-
08	Borç Verme	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt İçi	-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.000,00

İdare Adı		**Muratpaşa Belediyesi**
Performans Hedefi 1.3.02		Kentin gereksinimleri doğrultusunda ihtiyaç duyulan her türlü binanın projelendirilmesi ve hayata geçirmek için gerekli ihale dosyasının hazırlanarak ve kontrollüğünün yapılması
Faaliyet Adı		İhale süreciyle birlikte yapımı başlayan inşaatların kontrollüğünün yapılması. (Mevcut Binalarda Basit Tamir Tadilat Dekorasyon İşleri)
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		**Etüd Proje Müdürlüğü**
Açıklamalar: Müdürlükler tarafından yıl içinde talep edilen basit tamir, tadilat ve dekorasyon projeleri Müdürlüğümüz tarafından projelendirilecektir. Proje süreci tamamlandıktan sonra (talep edilirse) ihale dosyası hazırlanacaktır. Kontrollük süreci ihale tamamlandıktan sonra başlayacaktır.		
	Ekonomik Kod	**2019**
	01 Personel Giderleri	3.000,00
	02 SGK Devlet Primi Giderleri	1.500,00
	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	500,00
	04 Faiz Giderleri	
	05 Cari Transferler	–
	06 Sermaye Giderleri	-
	07 Sermaye Transferleri	-
	08 Borç Verme	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt İçi	-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		5.000,00

İdare Adı		**Muratpaşa Belediyesi**
Performans Hedefi 1.3.02		Kentin gereksinimleri doğrultusunda ihtiyaç duyulan her türlü binanın projelendirilmesi ve hayata geçirmek için gerekli ihale dosyasının hazırlanarak ve kontrollüğünün yapılması
Faaliyet Adı		İhale süreciyle birlikte yapımı başlayan inşaatların kontrollüğünün yapılması. (Çiftekuyular Komşu Evi)
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		**Etüd Proje Müdürlüğü**
Açıklamalar: Tadilat projesi ve ihale dosyası 2018 yılında hazırlanan projenin güçlendirme çalışmaları ve uygulamasının 2019 yılında yapılması planlanmaktadır.		
	Ekonomik Kod	**2019**
	01 Personel Giderleri	48.000,00
	02 SGK Devlet Primi Giderleri	10.000,00
	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.000,00
	04 Faiz Giderleri	-
	05 Cari Transferler	-
	06 Sermaye Giderleri	-
	07 Sermaye Transferleri	-
	08 Borç Verme	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		63.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt İçi	-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		63.000,00

İdare Adı	**Muratpaşa Belediyesi**
Performans Hedefi 1.3.02	Kentin gereksinimleri doğrultusunda ihtiyaç duyulan her türlü binanın projelendirilmesi ve hayata geçirmek için gerekli ihale dosyasının hazırlanarak ve kontrollüğünün yapılması
Faaliyet Adı	Öngörülen yapının Mimari, Statik, mekanik ve Elektrik projelerinin hazırlanması **(M.N. Çakallıklı Anadolu Lisesi Spor Salonu)**
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	**Etüd Proje Müdürlüğü**

Açıklamalar: Projesi Müdürlüğümüz tarafından hazırlanan Spor Salonunun inşaatı Park ve Bahçeler Müdürlüğü tarafından yapılması planlanmaktadır.

	Ekonomik Kod	**2019**
01	Personel Giderleri	100.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	10.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	–
06	Sermaye Giderleri	-
07	Sermaye Transferleri	**-**
08	Borç Verme	**-**
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		120.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	**-**
	Diğer Yurt İçi	**-**
	Yurt İçi	**-**
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**-**
Toplam Kaynak İhtiyacı		120.000,00

İdare Adı		**Muratpaşa Belediyesi**
Performans Hedefi 1.4.01		Binasını %80 beyaza boyatmak isteyen kent sakinlerine tasarım projesi ve renkli boya desteği sağlamak, Muratpaşa Belediyesi sorumluluk alanı içerisinde bulunan taksi duraklarında görsel bütünlüğü sağlamak için durakları aynı tasarım projesine göre yenilemek, yeni alanlar tespit ederek renkli tasarım projeleri hazırlamak ve uygulamak
Faaliyet Adı		Yeni alanların tespit edilerek renkli tasarım projesi yapmak.(100 yıl bulvarı 105 adet bina 184.000 m2 renkli boya cephe çalışması.)
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		**Kentsel Tasarım Müdürlüğü**
Açıklama : 02/10/2015 tarih ve 514 sayılı meclis, 26/01/2016 tarih ve 348 sayılı encümen kararına göre, boya firmalarıyla yapılacak olan protokole göre %20 renkli boyalar, ilgili firmalardan alınarak hibe edilecektir.Yatırımlar Başkanlık Makamı ve encümen kararlarına göre şekillendirilecektir.		
Ekonomik Kod		**2019**
01	Personel Giderleri	62.500,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	11.500,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	24.000,00
04	Faiz Giderleri	-
05	Cari Transferler	-
06	Sermaye Giderleri	-
07	Sermaye Transferleri	-
08	Borç Verme	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		98.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt İçi	-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		98.000,00

İdare Adı		**Muratpaşa Belediyesi**
Performans Hedefi 1.4.01		Binasını %80 beyaza boyatmak isteyen kent sakinlerine tasarım projesi ve renkli boya desteği sağlamak, Muratpaşa Belediyesi sorumluluk alanı içerisinde bulunan taksi duraklarında görsel bütünlüğü sağlamak için durakları aynı tasarım projesine göre yenilemek, yeni alanlar tespit ederek renkli tasarım projeleri hazırlamak ve uygulamak
Faaliyet Adı		Kentin uygun görülen alanlarında çevre düzenlemeleri, bakım onarım , sokak üstü kapama projesi ve ihale yapılması.(Sinan Mahallesi 2018 yılı için 1250,1251,1252 nolu 2019 yılı için 1253,1254,1255,1265 nolu sokak üstlerinin gölgelikle kapama projesi)
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		**Kentsel Tasarım Müdürlüğü**
Açıklama : 23.05.2017 tarih 940 sayılı encümen kararına göre sokak üstleri uygun malzemeyle kapaması kararı alınmıştır. (Sinan Mahallesi 1250,1251,1252,1253,1254,1255,1265 nolu sokak üstlerinin gölgelikle kapama projesi)		
	Ekonomik Kod	**2019**
	01 Personel Giderleri	231.000,00
	02 SGK Devlet Primi Giderleri	33.000,00
	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	78.000,00
	04 Faiz Giderleri	-
	05 Cari Transferler	-
	06 Sermaye Giderleri	-
	07 Sermaye Transferleri	-
	08 Borç Verme	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		342.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt İçi	-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		342.000,00

İdare Adı		**Muratpaşa Belediyesi**
Performans Hedefi 1.4.01		Binasını %80 beyaza boyatmak isteyen kent sakinlerine tasarım projesi ve renkli boya desteği sağlamak, Muratpaşa Belediyesi sorumluluk alanı içerisinde bulunan taksi duraklarında görsel bütünlüğü sağlamak için durakları aynı tasarım projesine göre yenilemek, yeni alanlar tespit ederek renkli tasarım projeleri hazırlamak ve uygulamak
Faaliyet Adı		Riskli alanlar ile ilgili yanan ve yıkılan yapılar formu düzenlenmesi ve takibinde yıkım ve yıkıma dair diğer iş işlemlerin yürütülmesi.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		**Kentsel Tasarım Müdürlüğü**
Açıklama : 25.01.2018 tarih 622.03-E.102 sayılı başkanlık oluruna göre İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü ve Yapı Kontrol Müdürlüğü tarafından binaların yıkımı ile ilgili devam eden tebligat ve yıkım süreçlerinin Kentsel Tasarım Müdürlüğü tarafından yürütülmesi uygun görülmüştür.		
	Ekonomik Kod	**2019**
01	Personel Giderleri	674.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	80.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	169.000,00
04	Faiz Giderleri	-
05	Cari Transferler	-
06	Sermaye Giderleri	-
07	Sermaye Transferleri	-
08	Borç Verme	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		923.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt İçi	-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		923.000,00

İdare Adı	**Muratpaşa Belediyesi**
Performans Hedefi 1.4.01	Binasını %80 beyaza boyatmak isteyen kent sakinlerine tasarım projesi ve renkli boya desteği sağlamak, Muratpaşa Belediyesi sorumluluk alanı içerisinde bulunan taksi duraklarında görsel bütünlüğü sağlamak için durakları aynı tasarım projesine göre yenilemek, yeni alanlar tespit ederek renkli tasarım projeleri hazırlamak ve uygulamak
Faaliyet Adı	Binasını %80 beyaza boyatmak isteyen kent sakinlerine tasarım projesi ve renkli boya desteği sağlamak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	**Kentsel Tasarım Müdürlüğü**

Açıklama : 02/10/2015 tarih ve 514 sayılı meclis, 26/01/2016 tarih ve 348 sayılı encümen kararına göre, boya firmalarıyla yapılacak olan protokole göre %20 renkli boyalar, ilgili firmalardan alınarak hibe edilecektir. Yatırımlar Başkanlık Makamı ve encümen kararlarına göre şekillendirilecektir.

	Ekonomik Kod	**2019**
01	Personel Giderleri	55.500,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	8.500,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	26.000,00
04	Faiz Giderleri	-
05	Cari Transferler	**-**
06	Sermaye Giderleri	**-**
07	Sermaye Transferleri	**-**
08	Borç Verme	**-**
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		90.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	**-**
	Diğer Yurt İçi	**-**
	Yurt İçi	**-**
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**-**
Toplam Kaynak İhtiyacı		90.000,00

İdare Adı		**Muratpaşa Belediyesi**
Performans Hedefi 1.5.01		Belediyemiz sınırları dâhilindeki cadde ve sokaklarda üst yapı sorunlarının çözümlenmesi amacıyla yapım, periyodik bakım ve onarımları yapmak, sürücü, yayalar ve engelliler için hızlı, konforlu ve güvenli bir ulaşım ağını kurmak
Faaliyet Adı		Yeni yol açma ve mevcut yolların asfaltlanma çalışmalarının yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		**Fen İşleri Müdürlüğü**
Açıklamalar:		
	Ekonomik Kod	**2019**
01	Personel Giderleri	2.067.375,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	341.055,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.477.470,00
04	Faiz Giderleri	-
05	Cari Transferler	-
06	Sermaye Giderleri	200.000,00
07	Sermaye Transferleri	-
08	Borç Verme	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		8.085.900,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt İçi	-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		8.085.900,00

İdare Adı		**Muratpaşa Belediyesi**
Performans Hedefi 1.5.01		Belediyemiz sınırları dâhilindeki cadde ve sokaklarda üst yapı sorunlarının çözümlenmesi amacıyla yapım, periyodik bakım ve onarımları yapmak, sürücü, yayalar ve engelliler için hızlı, konforlu ve güvenli bir ulaşım ağını kurmak
Faaliyet Adı		Kaldırım yapım ve onarımlarının yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		**Fen İşleri Müdürlüğü**
Açıklamalar:		
	Ekonomik Kod	**2019**
01	Personel Giderleri	1.096.675,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	200.375,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.902.125,00
04	Faiz Giderleri	-
05	Cari Transferler	-
06	Sermaye Giderleri	2.495.000,00
07	Sermaye Transferleri	-
08	Borç Verme	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		6.694.175,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt İçi	-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		6.694.175,00

İdare Adı		**Muratpaşa Belediyesi**
Performans Hedefi 1.5.01		Belediyemiz sınırları dâhilindeki cadde ve sokaklarda üst yapı sorunlarının çözümlenmesi amacıyla yapım, periyodik bakım ve onarımları yapmak, sürücü, yayalar ve engelliler için hızlı, konforlu ve güvenli bir ulaşım ağını kurmak
Faaliyet Adı		Yol çizgilerinin çizilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		**Fen İşleri Müdürlüğü**
Açıklamalar:		
Ekonomik Kod		**2019**
01	Personel Giderleri	287.875,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	83.065,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	593.620,00
04	Faiz Giderleri	-
05	Cari Transferler	-
06	Sermaye Giderleri	118.000,00
07	Sermaye Transferleri	-
08	Borç Verme	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.082.560,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt İçi	-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.082.560,00

İdare Adı		**Muratpaşa Belediyesi**
Performans Hedefi 1.5.01		Belediyemiz sınırları dâhilindeki cadde ve sokaklarda üst yapı sorunlarının çözümlenmesi amacıyla yapım, periyodik bakım ve onarımları yapmak, sürücü, yayalar ve engelliler için hızlı, konforlu ve güvenli bir ulaşım ağını kurmak
Faaliyet Adı		BSK Asfalt üretimi yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		**Fen İşleri Müdürlüğü**
Açıklamalar:		
Ekonomik Kod		**2019**
01	Personel Giderleri	319.975,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	83.065,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.851.785,00
04	Faiz Giderleri	-
05	Cari Transferler	-
06	Sermaye Giderleri	19.752.000,00
07	Sermaye Transferleri	-
08	Borç Verme	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		22.006.825,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt İçi	-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		22.006.825,00

İdare Adı		**Muratpaşa Belediyesi**
Performans Hedefi 1.6.01		Kenti etkileyen sosyal, ekonomik ve çevresel faktörlerin birlikte düşünülerek yaşanılabilir, planlı ve sürdürülebilir kentleşmeyi sağlamak
Faaliyet Adı		Gelen çap talepleri ile dilekçelerin cevaplanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		**Plan Proje Müdürlüğü**
Açıklama : Resmi kurumlar ve vatandaşlardan gelen çap talepleri ile dilekçelerin cevaplanması		
	Ekonomik Kod	**2019**
01	Personel Giderleri	345.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	24.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	370.000,00
04	Faiz Giderleri	-
05	Cari Transferler	-
06	Sermaye Giderleri	-
07	Sermaye Transferleri	-
08	Borç Verme	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		739.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt İçi	-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		739.000,00

İdare Adı		**Muratpaşa Belediyesi**
Performans Hedefi 1.6.01		Kenti etkileyen sosyal, ekonomik ve çevresel faktörlerin birlikte düşünülerek yaşanılabilir, planlı ve sürdürülebilir kentleşmeyi sağlamak
Faaliyet Adı		Mahkeme kararı ile Parselasyonu iptal edilen alanlarla ilgili tekrar parselasyon çalışmalarının yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		**Plan Proje Müdürlüğü**
Açıklama : Herhangi bir idari yargı sonucu parselasyonu iptal edilen alanlarla ilgili tekrar parselasyon çalışmalarının yapılması		
	Ekonomik Kod	**2019**
01	Personel Giderleri	264.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	57.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	118.000,00
04	Faiz Giderleri	-
05	Cari Transferler	-
06	Sermaye Giderleri	-
07	Sermaye Transferleri	100.000,00
08	Borç Verme	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		539.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt İçi	-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		539.000,00

İdare Adı		**Muratpaşa Belediyesi**
Performans Hedefi 1.6.01		Kenti etkileyen sosyal, ekonomik ve çevresel faktörlerin birlikte düşünülerek yaşanılabilir, planlı ve sürdürülebilir kentleşmeyi sağlamak
Faaliyet Adı		Diğer Müdürlüklerin talepleri kapsamında; halihazır Harita, aplikasyon işlemlerinin yapılması veya ilgilisinin müracaatı üzerine halihazır haritanın kontrol edilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		**Plan Proje Müdürlüğü**

Açıklama : Belediyemiz mülkiyetinde veya Müdürlüklerimiz talebine istinaden, halihazır harita, aplikasyon işlemlerinin yapılması veya kontrol edilmesi. İlgilerin müracaatı üzerine Belediyemiz sınırları içindeki halihazır haritaların kontrol edilmesi.

	Ekonomik Kod	**2019**
01	Personel Giderleri	181.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	42.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	95.000,00
04	Faiz Giderleri	**-**
05	Cari Transferler	**-**
06	Sermaye Giderleri	**-**
07	Sermaye Transferleri	-
08	Borç Verme	**-**
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		318.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	**-**
	Diğer Yurt İçi	**-**
	Yurt İçi	**-**
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**-**
Toplam Kaynak İhtiyacı		318.000,00

İdare Adı	**Muratpaşa Belediyesi**
Performans Hedefi 1.6.01	Kenti etkileyen sosyal, ekonomik ve çevresel faktörlerin birlikte düşünülerek yaşanılabilir, planlı ve sürdürülebilir kentleşmeyi sağlamak
Faaliyet Adı	Kırcami Bölgesinde kesinleşen 1/1000 ölçekli uygulama imar planına göre 1477 hektarlık alanda parselasyon planları yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	**Plan Proje Müdürlüğü**

Açıklama : Kesinleşen 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planlanına göre Doğuyaka, Topçular, Mehmetçik, Kırcami, Tarım, Zümrütova, Yeşilova, Güzeloluk, Fener, Çağlayan Mahallelerini kapsayan bölgede parselasyon işlemi yapılmıştır. Doğuyaka, Topçular, Mehmetçik Mahallelerini kapsayan bölgedeki parselasyon işlemi, 17.08.2018 tarih itibari ile askıya asılmıştır. Dosya, askı işlemlerine müteakip tescil işlemleri için Kadastro Müdürlüğüne gönderilecek olup tescil işlemleri de Tapu Müdürlüğünce tamamlanacaktır.
Kırcami, Tarım, Zümrütova, Yeşilova, Güzeloluk, Fener, Çağlayan Mahallelerini kapsayan bölgedeki parselasyon dosyasının askı işlemleri tamamlanmış olup, askıda yapılan itirazlar Belediyemiz Encümenince görüşülmüştür. İtirazların değerlendirilmesi için dosya Antalya Büyükşehir Belediyesine gönderilmiştir. Antalya Büyükşehir Belediyesi Encümeninin itirazlarla ilgili değerlendirme yapması sonrası dosya tescil işlemleri için Kadastro Müdürlüğüne gönderilecek olup tescil işlemleri de Tapu Müdürlüğünce tamamlanacaktır.

	Ekonomik Kod	**2019**
01	Personel Giderleri	221.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	35.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	181.000,00
04	Faiz Giderleri	-
05	Cari Transferler	-
06	Sermaye Giderleri	-
07	Sermaye Transferleri	-
08	Borç Verme	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		437.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt İçi	-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		437.000,00

İdare Adı		**Muratpaşa Belediyesi**
Performans Hedefi 1.6.01		Kenti etkileyen sosyal, ekonomik ve çevresel faktörlerin birlikte düşünülerek yaşanılabilir, planlı ve sürdürülebilir kentleşmeyi sağlamak
Faaliyet Adı		İlk parselasyon çalışmalarının yapılması ve müracaatların kontrol edilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		**Plan Proje Müdürlüğü**
Açıklama : Uygulanabilir imar planı olan alanların ilk parselasyon çalışmalarının yapılması veya ilgilisi tarafından müracaatların olması halinde kontrol edilmesi		
	Ekonomik Kod	**2019**
01	Personel Giderleri	181.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	42.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	119.000,00
04	Faiz Giderleri	-
05	Cari Transferler	-
06	Sermaye Giderleri	-
07	Sermaye Transferleri	-
08	Borç Verme	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		342.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt İçi	-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		342.000,00

İdare Adı		**Muratpaşa Belediyesi**
Performans Hedefi 1.6.01		Kenti etkileyen sosyal, ekonomik ve çevresel faktörlerin birlikte düşünülerek yaşanılabilir, planlı ve sürdürülebilir kentleşmeyi sağlamak
Faaliyet Adı		1/1000 uygulama imar planı yapılması halinde İmar uygulamalarının yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		**Plan Proje Müdürlüğü**
Açıklama : Uygulanabilir imar planı olan alanların ilk parselasyon çalışmalarının yapılması veya ilgilisi tarafından müracaatların olması halinde kontrol edilmesi		
	Ekonomik Kod	**2019**
01	Personel Giderleri	181.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	29.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	142.000,00
04	Faiz Giderleri	-
05	Cari Transferler	-
06	Sermaye Giderleri	-
07	Sermaye Transferleri	-
08	Borç Verme	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		352.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt İçi	-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		352.000,00

İdare Adı		**Muratpaşa Belediyesi**
Performans Hedefi 1.6.01		Kenti etkileyen sosyal, ekonomik ve çevresel faktörlerin birlikte düşünülerek yaşanılabilir, planlı ve sürdürülebilir kentleşmeyi sağlamak
Faaliyet Adı		İfraz, tevhit, ihdas, yola terk işlemlerinin yapılması, gelen taleplerin karşılanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		**Plan Proje Müdürlüğü**
Açıklama : Belediye parsellerinin ifraz, tevhit, ihdas, yola terk işlemlerinin yapılması, gelen taleplerin karşılanması.		
	Ekonomik Kod	**2019**
01	Personel Giderleri	357.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	29.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	110.000,00
04	Faiz Giderleri	-
05	Cari Transferler	-
06	Sermaye Giderleri	-
07	Sermaye Transferleri	-
08	Borç Verme	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		496.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt İçi	-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		496.000,00

İdare Adı		**Muratpaşa Belediyesi**
Performans Hedefi 1.6.01		Kenti etkileyen sosyal, ekonomik ve çevresel faktörlerin birlikte düşünülerek yaşanılabilir, planlı ve sürdürülebilir kentleşmeyi sağlamak
Faaliyet Adı		Antalya Büyükşehir Belediyesince yapılan 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planına göre Havaalanı Güneyi Bölgesinin yeniden revize edilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		**Plan Proje Müdürlüğü**
Açıklama : Havaalanı güneyindeki 100 hektarlık alanda Antalya Büyükşehir Belediyesince yapılan 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planına göre Havaalanı Güneyi Bölgesi'nin revize edilmesi		
	Ekonomik Kod	**2019**
01	Personel Giderleri	134.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	35.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	79.000,00
04	Faiz Giderleri	-
05	Cari Transferler	-
06	Sermaye Giderleri	18.000,00
07	Sermaye Transferleri	-
08	Borç Verme	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		266.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt İçi	-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		266.000,00

İdare Adı		**Muratpaşa Belediyesi**
Performans Hedefi 1.6.01		Kenti etkileyen sosyal, ekonomik ve çevresel faktörlerin birlikte düşünülerek yaşanılabilir, planlı ve sürdürülebilir kentleşmeyi sağlamak
Faaliyet Adı		(F.1.6.9) Antalya Büyükşehir Belediyesince yapılan 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planına göre Yenigöl Bölgesinin yeniden revize edilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		**Plan Proje Müdürlüğü**
Açıklama : : Antalya Büyükşehir Belediyesince yapılan Yenigöl Mahallesine (Düden Çayı doğusundaki sit sınırı ile havalimanı arası) ilişkin 1/5000 ölçekli bazım imar planı revizyonuna göre Yenigöl Bölgesi'nin revize edilmesi		
	Ekonomik Kod	**2019**
01	Personel Giderleri	111.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	13.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	78.000,00
04	Faiz Giderleri	-
05	Cari Transferler	-
06	Sermaye Giderleri	-
07	Sermaye Transferleri	-
08	Borç Verme	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		202.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt İçi	-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		202.000,00

İdare Adı		**Muratpaşa Belediyesi**
Performans Hedefi 1.6.01		Kenti etkileyen sosyal, ekonomik ve çevresel faktörlerin birlikte düşünülerek yaşanılabilir, planlı ve sürdürülebilir kentleşmeyi sağlamak
Faaliyet Adı		İptal edilen alanların imar planlarının yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		**Plan Proje Müdürlüğü**
Açıklama : Mahkemece 1/1000 ölçekli uygulama imar planı iptal edilen yerlerde, mahkeme kararına uygun olarak 1/1000 ölçekli uygulama imar planlarının yapılması		
	Ekonomik Kod	**2019**
01	Personel Giderleri	72.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	13.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	132.000,00
04	Faiz Giderleri	-
05	Cari Transferler	-
06	Sermaye Giderleri	-
07	Sermaye Transferleri	-
08	Borç Verme	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		217.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt İçi	-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		217.000,00

İdare Adı		**Muratpaşa Belediyesi**
Performans Hedefi 1.6.01		Kenti etkileyen sosyal, ekonomik ve çevresel faktörlerin birlikte düşünülerek yaşanılabilir, planlı ve sürdürülebilir kentleşmeyi sağlamak
Faaliyet Adı		İmar planı değişikliklerinin yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		**Plan Proje Müdürlüğü**
Açıklama :Belediyemiz mülkiyetindeki alanlarda sorunların çözümüne yönelik plan değişikliklerinin yapılması		
Ekonomik Kod		**2019**
01	Personel Giderleri	94.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	13.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	89.000,00
04	Faiz Giderleri	**-**
05	Cari Transferler	-
06	Sermaye Giderleri	**-**
07	Sermaye Transferleri	**-**
08	Borç Verme	**-**
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		196.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	**-**
	Diğer Yurt İçi	**-**
	Yurt İçi	**-**
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		196.000,00

İdare Adı		**Muratpaşa Belediyesi**
Performans Hedefi 1.6.01		Kenti etkileyen sosyal, ekonomik ve çevresel faktörlerin birlikte düşünülerek yaşanılabilir, planlı ve sürdürülebilir kentleşmeyi sağlamak
Faaliyet Adı		Maddi hatalara yönelik imar planı değişikliklerinin yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		**Plan Proje Müdürlüğü**
Açıklama : İmar planlarındaki maddi hataların giderilmesine yönelik plan değişikliklerin yapılması		
Ekonomik Kod		**2019**
01	Personel Giderleri	132.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	26.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	88.000,00
04	Faiz Giderleri	**-**
05	Cari Transferler	**-**
06	Sermaye Giderleri	-
07	Sermaye Transferleri	**-**
08	Borç Verme	**-**
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		246.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	**-**
	Diğer Yurt İçi	**-**
	Yurt İçi	**-**
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		246.000,00

İdare Adı		**Muratpaşa Belediyesi**
Performans Hedefi 1.6.01		Kenti etkileyen sosyal, ekonomik ve çevresel faktörlerin birlikte düşünülerek yaşanılabilir, planlı ve sürdürülebilir kentleşmeyi sağlamak
Faaliyet Adı		Plan değişikliği taleplerinin değerlendirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		**Plan Proje Müdürlüğü**
Açıklama : Resmi kurumlar tarafından veya şahıslarca hazırlatılmış plan değişikliği taleplerinin değerlendirilmesi ve karşılanması		
	Ekonomik Kod	**2019**
01	Personel Giderleri	94.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	13.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	67.000,00
04	Faiz Giderleri	-
05	Cari Transferler	-
06	Sermaye Giderleri	-
07	Sermaye Transferleri	-
08	Borç Verme	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		174.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt İçi	-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		174.000,00

İdare Adı		**Muratpaşa Belediyesi**
Performans Hedefi 1.7.01		Yapı ruhsatı ve buna bağlı iş ve işlemlerin hizmet kalitesini artırmak
Faaliyet Adı		Yapı ruhsat belgesinin düzenlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		**İmar ve Şehircilik Müdürlüğü**
Açıklamalar: Yapı ruhsatı ilk başvuru aşamasından yapı ruhsatı verilene kadar yapılan tüm iş ve işlemleri içerir.		
Ekonomik Kod		**2019**
01	Personel Giderleri	4.622.450,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	553.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.995.600,00
04	Faiz Giderleri	-
05	Cari Transferler	-
06	Sermaye Giderleri	-
07	Sermaye Transferleri	-
08	Borç Verme	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		7.170.900,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt İçi	-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		7.170.900,00

İdare Adı		**Muratpaşa Belediyesi**
Performans Hedefi 1.7.02		Yapı kullanma izin belgesi ve % 100 iş bitim iş ve işlemlerin hizmet kalitesini artırmak
Faaliyet Adı		Yapı kullanma izin belgesi düzenlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		**İmar ve Şehircilik Müdürlüğü**
Açıklamalar: Yapı ruhsatı ilk başvuru aşamasından yapı ruhsatı verilene kadar yapılan tüm iş ve işlemleri içerir.		
	Ekonomik Kod	**2019**
01	Personel Giderleri	1.981.200,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	237.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	854.400,00
04	Faiz Giderleri	-
05	Cari Transferler	-
06	Sermaye Giderleri	-
07	Sermaye Transferleri	-
08	Borç Verme	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.072.600,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt İçi	-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.072.600,00

İdare Adı		**Muratpaşa Belediyesi**
Performans Hedefi 1.7.03		Vatandaşların ikamet ve diğer adreslere hızlı bir şekilde ulaşmalarının sağlanması
Faaliyet Adı		İlçe sınırları dahilindeki binaların tümüne adreslerini gösterir şekilde levhalamak, olanlarında bakım ve onarımlarını yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		**İmar ve Şehircilik Müdürlüğü**
Açıklamalar: İlçe sınırları dahilindeki binaların tümüne adreslerini gösterir şekilde levhalamak, olanlarında bakım ve onarımlarını yapılması Personel giderleri diğer faaliyetler içerisinde değerlendirilmiştir.		
	Ekonomik Kod	**2019**
01	Personel Giderleri	-
02	SGK Devlet Primi Giderleri	-
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00
04	Faiz Giderleri	-
05	Cari Transferler	-
06	Sermaye Giderleri	-
07	Sermaye Transferleri	-
08	Borç Verme	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt İçi	-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		50.000,00

İdare Adı		**Muratpaşa Belediyesi**
Performans Hedefi 1.7.03		Vatandaşların ikamet ve diğer adreslere hızlı bir şekilde ulaşmalarının sağlanması
Faaliyet Adı		İlçe sınırları dahilindeki sokaklardaki yön levhalarının olmayanlarının yerleştirilmesi, olanlarında bakım ve onarımlarını yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		**İmar ve Şehircilik Müdürlüğü**
Açıklamalar: İlçe sınırları dahilindeki sokaklardaki yön levhalarının olmayanlarının yerleştirilmesi, olanlarında bakım ve onarımlarını yapılması. Personel giderleri diğer faaliyetler içerisinde değerlendirilmiştir.		
	Ekonomik Kod	**2019**
	01 Personel Giderleri	-
	02 SGK Devlet Primi Giderleri	-
	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00
	04 Faiz Giderleri	-
	05 Cari Transferler	-
	06 Sermaye Giderleri	-
	07 Sermaye Transferleri	-
	08 Borç Verme	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt İçi	-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		50.000,00

İdare Adı		**Muratpaşa Belediyesi**
Performans Hedefi 1.7.04		İmar arşiv dosyasının sayısal ortama aktarılması
Faaliyet Adı		İmar arşiv dosyasını sayısallaştırmak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		**İmar ve Şehircilik Müdürlüğü**
Açıklamalar: İlçe sınırları dahilindeki sokaklardaki yön levhalarının olmayanlarının yerleştirilmesi, olanlarında bakım ve onarımlarını yapılması. Personel giderleri diğer faaliyetler içerisinde değerlendirilmiştir.		
	Ekonomik Kod	**2019**
	01 Personel Giderleri	-
	02 SGK Devlet Primi Giderleri	-
	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.250.000,00
	04 Faiz Giderleri	-
	05 Cari Transferler	-
	06 Sermaye Giderleri	-
	07 Sermaye Transferleri	-
	08 Borç Verme	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.250.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt İçi	-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.250.000,00

İdare Adı	**Muratpaşa Belediyesi**
Performans Hedefi 2.1.01	Sporu Muratpaşa' nın her noktasında yaymak için "Eşit Hizmet" sloganıyla farklı mahallelere spor merkezleri yapılması ve mevcut tesislerin bakım onarımının yapılması hazırlamak
Faaliyet Adı	Yeni spor merkezleri yapım işi, hazır olanların (salon, stat, tesis, yüzme, havuzu, eğitim merkezi, okul salonları vb.) bakım ve onarımının yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	**Spor İşleri Müdürlüğü**

Açıklamalar:
1- Muratpaşa İlçesi sınırları içerisinde yer alan 1 Spor Merkezi Yapım bedeli (Başkanlık Makamının planlanmış projeleri kapsamında yapılacak olan ve Etüd Proje Müdürlüğünce hazırlanan tip proje ve detay hesapları doğrultusunda).
2- Park Alanları içerisinde yer alan açık spor alanlarının üzerilerinin kapatılması amacıyla çelik konstrüksüyon ve branda ile kapatılması işinin yaptırılması.
3-4 Spor Saha,Tesisler,Hizmet Binası Bakım Ve Onarım Giderleri (Oyak Tesisi,75.Yıl Tesisi,Konuksever Stadı,Uğur Mumcu Stadı)
4-.Çağlayan Spor Tesisi,Çağlayan Spor Salonu, Süleyman Evcilmen Spor Salonu ,Astur Spor Tesisi revizyon giderleri (çim,saha,yeşil alanlarda yapılacak revizyon çalışmaları-hammadde, zirai ilaç,gübre,bahçe alet-ekipmanlar vb. alım giderleri.)
5-Tüm Tesislerdeki iş makinası kiralama gideri, büro malzemeleri,spor aletleri,Makine Teçhizat ve diğer malzeme bakım ve onarım giderler.
6- Müdürlüğün mevcut genel personel Hizmet alımları ihalesi kapsamında bakım ve onarım işinde çalışan personelin (%10 personelin) ücret ve diğer giderleri.

	Ekonomik Kod	**2019**
01	Personel Giderleri	1.461.500,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	199.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.092.000,00
04	Faiz Giderleri	-
05	Cari Transferler	-
06	Sermaye Giderleri	-
07	Sermaye Transferleri	-
08	Borç Verme	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.752.500,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt İçi	-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.752.500,00

İdare Adı		**Muratpaşa Belediyesi**
Performans Hedefi 2.02.01		İlçemizde ekolojik dengenin korunması ve sürdürülebilir sistemler kurulabilmesi, geri dönüştürülebilir atıkların ekonomiye kazandırılması, tehlikeli atıkların yasalara uygun bertarafının sağlanması ve çevreyi tehdit eden unsurların azaltılması ve yok edilmesi için çalışmalar ve denetimler gerçekleştirmek
Faaliyet Adı		Ambalaj atıklarının ayrı toplanmasını ve belediyemizin mevcut toplama sistemine verilmesinin sağlamak amacı ile bölgede kontrol çalışmaları yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		**Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü**
Açıklamalar		
	Ekonomik Kod	**2019**
01	Personel Giderleri	129.090,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	27.213,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	253.000,00
04	Faiz Giderleri	-
05	Cari Transferler	-
06	Sermaye Giderleri	50.000,00
07	Sermaye Transferleri	-
08	Borç Verme	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		459.303,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt İçi	-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		459.303,00

İdare Adı		**Muratpaşa Belediyesi**
Performans Hedefi 2.02.01		İlçemizde ekolojik dengenin korunması ve sürdürülebilir sistemler kurulabilmesi, geri dönüştürülebilir atıkların ekonomiye kazandırılması, tehlikeli atıkların yasalara uygun bertarafının sağlanması ve çevreyi tehdit eden unsurların azaltılması ve yok edilmesi için çalışmalar ve denetimler gerçekleştirmek
Faaliyet Adı		Ambalaj atıklarının ve diğer atıkların hane ve işyerlerinde, evsel atıklardan ayrı toplanması için yapılan çalışmalarda vatandaşların memnuniyetinin sağlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		**Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü**
Açıklamalar		
	Ekonomik Kod	**2019**
01	Personel Giderleri	129.090,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	27.213,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	253.000,00
04	Faiz Giderleri	-
05	Cari Transferler	-
06	Sermaye Giderleri	-
07	Sermaye Transferleri	-
08	Borç Verme	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		409.303,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt İçi	-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		409.303,00

İdare Adı		**Muratpaşa Belediyesi**
Performans Hedefi 2.02.01		İlçemizde ekolojik dengenin korunması ve sürdürülebilir sistemler kurulabilmesi, geri dönüştürülebilir atıkların ekonomiye kazandırılması, tehlikeli atıkların yasalara uygun bertarafının sağlanması ve çevreyi tehdit eden unsurların azaltılması ve yok edilmesi için çalışmalar ve denetimler gerçekleştirmek
Faaliyet Adı		İşletme, hane, okullar, muhtarlıklar ve kurumlardan çıkan atık pil, bitkisel atık yağ, elektronik atık, , tekstil atığı, hacimli atık ve birimlerimizden çıkan ömrünü tamamlamış lastik, tehlikeli atık ve tıbbi atıkların toplanmasının sağlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		**Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü**
Açıklamalar		
	Ekonomik Kod	**2019**
01	Personel Giderleri	129.090,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	27.213,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	264.000,00
04	Faiz Giderleri	-
05	Cari Transferler	-
06	Sermaye Giderleri	-
07	Sermaye Transferleri	-
08	Borç Verme	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		420.303,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt İçi	-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		420.303,00

İdare Adı		**Muratpaşa Belediyesi**
Performans Hedefi 2.02.01		İlçemizde ekolojik dengenin korunması ve sürdürülebilir sistemler kurulabilmesi, geri dönüştürülebilir atıkların ekonomiye kazandırılması, tehlikeli atıkların yasalara uygun bertarafının sağlanması ve çevreyi tehdit eden unsurların azaltılması ve yok edilmesi için çalışmalar ve denetimler gerçekleştirmek
Faaliyet Adı		Bina, bağımsız bölüm ve işyerlerinde meydana gelen atık su ve fosseptik taşkınına ilişkin denetimlerin yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		**Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü**
Açıklamalar		
	Ekonomik Kod	**2019**
01	Personel Giderleri	329.660,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	36.204,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	125.500,00
04	Faiz Giderleri	-
05	Cari Transferler	-
06	Sermaye Giderleri	-
07	Sermaye Transferleri	-
08	Borç Verme	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		491.364,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt İçi	-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		491.364,00

İdare Adı		**Muratpaşa Belediyesi**
Performans Hedefi 2.02.01		İlçemizde ekolojik dengenin korunması ve sürdürülebilir sistemler kurulabilmesi, geri dönüştürülebilir atıkların ekonomiye kazandırılması, tehlikeli atıkların yasalara uygun bertarafının sağlanması ve çevreyi tehdit eden unsurların azaltılması ve yok edilmesi için çalışmalar ve denetimler gerçekleştirmek
Faaliyet Adı		İşletmelerde baca kanalları ve filtre denetimleri ve diğer çevre sorunları denetimleri yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		**Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü**
Açıklamalar		
	Ekonomik Kod	**2019**
01	Personel Giderleri	329.660,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	36.204,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	131.500,00
04	Faiz Giderleri	-
05	Cari Transferler	-
06	Sermaye Giderleri	-
07	Sermaye Transferleri	-
08	Borç Verme	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		497.364,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt İçi	-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		497.364,00

İdare Adı		**Muratpaşa Belediyesi**
Performans Hedefi 2.03.01		İlçemizde çevreye ve insan sağlığına duyarlı kaliteli ve sağlıklı bir yaşam standardı oluşturmak, yenilenebilir enerji kaynaklarını daha etkin kullanımının sağlanması
Faaliyet Adı		Yenilenebilir enerji kaynaklarından elektrik üretilmesi ile ilgili 2017 yılında sunulan projenin uygulanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		**Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü**
Açıklamalar		
	Ekonomik Kod	**2019**
01	Personel Giderleri	112.273,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	12.636,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	-
04	Faiz Giderleri	-
05	Cari Transferler	-
06	Sermaye Giderleri	45.000,00
07	Sermaye Transferleri	-
08	Borç Verme	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		169.909,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt İçi	-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		169.909,00

İdare Adı		**Muratpaşa Belediyesi**
Performans Hedefi 2.03.01		İlçemizde çevreye ve insan sağlığına duyarlı kaliteli ve sağlıklı bir yaşam standardı oluşturmak, yenilenebilir enerji kaynaklarını daha etkin kullanımının sağlanması
Faaliyet Adı		İlçemiz sınırları içerisinde faaliyet gösteren işletmelerin (2. ve 3 Sınıf gayrisıhhi, sıhhi, okul kantinleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerleri) sıhhi açıdan denetlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		**Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü**
Açıklamalar		
	Ekonomik Kod	**2019**
01	Personel Giderleri	168.410,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	18.953,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	79.000,00
04	Faiz Giderleri	-
05	Cari Transferler	-
06	Sermaye Giderleri	-
07	Sermaye Transferleri	-
08	Borç Verme	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		266.363,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt İçi	-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		266.363,00

İdare Adı		**Muratpaşa Belediyesi**
Performans Hedefi 2.03.01		İlçemizde çevreye ve insan sağlığına duyarlı kaliteli ve sağlıklı bir yaşam standardı oluşturmak, yenilenebilir enerji kaynaklarını daha etkin kullanımının sağlanması
Faaliyet Adı		İlçemiz sınırları dahilindeki işletmelerde yapılan denetimlerden vatandaşların memnuniyetinin sağlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		**Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü**
Açıklamalar		
	Ekonomik Kod	**2019**
01	Personel Giderleri	168.410,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	18.953,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	85.000,00
04	Faiz Giderleri	-
05	Cari Transferler	-
06	Sermaye Giderleri	-
07	Sermaye Transferleri	-
08	Borç Verme	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		272.363,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt İçi	-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		272.363,00

İdare Adı		**Muratpaşa Belediyesi**
Performans Hedefi 2.03.01		İlçemizde çevreye ve insan sağlığına duyarlı kaliteli ve sağlıklı bir yaşam standardı oluşturmak, yenilenebilir enerji kaynaklarını daha etkin kullanımının sağlanması
Faaliyet Adı		Geri dönüştürülebilir atıklar, çevre kirliliği, enerji verimliliği ile hijyen konularında; ilçemizde bulunan okulları, STK'ları, muhtarları, kurumumuzdaki çalışan personelleri ve kent yaşayanlarını bilinçlendirmek amacıyla **eğitimler** verilerek öğrencilere ve vatandaşlara ulaşılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		**Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü**
Açıklamalar		
	Ekonomik Kod	**2019**
01	Personel Giderleri	112.273,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	12.637,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	140.500,00
04	Faiz Giderleri	-
05	Cari Transferler	-
06	Sermaye Giderleri	-
07	Sermaye Transferleri	-
08	Borç Verme	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		265.410,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt İçi	-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		265.410,00

İdare Adı		**Muratpaşa Belediyesi**
Performans Hedefi 2.03.01		İlçemizde çevreye ve insan sağlığına duyarlı kaliteli ve sağlıklı bir yaşam standardı oluşturmak, yenilenebilir enerji kaynaklarını daha etkin kullanımının sağlanması
Faaliyet Adı		Geri dönüştürülebilir atıklar, çevre kirliliği, enerji verimliliği ile hijyen konularında; ilçemizde bulunan ilköğretim öğrencilerini, STK'ları, muhtarları, kurumumuzdaki çalışan personelleri ve kent yaşayanlarını bilinçlendirmek amacıyla etkinlikler yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		**Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü**
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		**2019**
01	Personel Giderleri	112.273,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	12.637,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	53.500,00
04	Faiz Giderleri	-
05	Cari Transferler	-
06	Sermaye Giderleri	-
07	Sermaye Transferleri	-
08	Borç Verme	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		178.410,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt İçi	-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		178.410,00

İdare Adı		**Muratpaşa Belediyesi**
Performans Hedefi 2.4.01		Halk sağlığını korumaya yönelik hizmetler vermek ve önleyici tedbirler almak
Faaliyet Adı		Muayene hizmeti verilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		**Sağlık İşleri Müdürlüğü**
Açıklamalar: Müdürlüğümüze müracaat eden vatandaş ve personelimize muayene (tanı, teşhis, tedavi) hizmetleri verilmektedir.		
Ekonomik Kod		**2019**
01	Personel Giderleri	897.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	125.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	108.000,00
04	Faiz Giderleri	-
05	Cari Transferler	-
06	Sermaye Giderleri	-
07	Sermaye Transferleri	-
08	Borç Verme	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.130.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt İçi	-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.130.000,00

İdare Adı		**Muratpaşa Belediyesi**
Performans Hedefi 2.4.01		Halk sağlığını korumaya yönelik hizmetler vermek ve önleyici tedbirler almak
Faaliyet Adı		Diyetisyenlik hizmeti verilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		**Sağlık İşleri Müdürlüğü**
Açıklamalar: Vatandaşlarımızı ve personelimizi obezite ile mücadele konusunda bilinçlendirmek ve dengeli, sağlıklı bir şekilde beslenmeleri için danışmanlık yapmak ve yemek listeleri hazırlamak.		
	Ekonomik Kod	**2019**
01	Personel Giderleri	219.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	28.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000,00
04	Faiz Giderleri	-
05	Cari Transferler	-
06	Sermaye Giderleri	-
07	Sermaye Transferleri	-
08	Borç Verme	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		257.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt İçi	-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		257.000,00

İdare Adı		**Muratpaşa Belediyesi**
Performans Hedefi 2.4.01		Halk sağlığını korumaya yönelik hizmetler vermek ve önleyici tedbirler almak
Faaliyet Adı		Hastane dışı ölümlerde yerinde ölü muayenelerinin yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		**Sağlık İşleri Müdürlüğü**
Açıklamalar: Muratpaşa ilçe sınırları içerisinde hastane dışında meydana gelen ölümlere doktorlarımız tarafından gidilerek yerinde ölü muayeneleri yapılmakta ve defin ruhsatları düzenlemektedir. Düzenlenen defin ruhsatları Nüfus Müdürlüğüne bildirilmektedir.		
	Ekonomik Kod	**2019**
01	Personel Giderleri	-
02	SGK Devlet Primi Giderleri	-
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.000,00
04	Faiz Giderleri	-
05	Cari Transferler	-
06	Sermaye Giderleri	-
07	Sermaye Transferleri	-
08	Borç Verme	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt İçi	-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.000,00

İdare Adı		**Muratpaşa Belediyesi**
Performans Hedefi 2.5.01		Katı atıkların insan ve çevre sağlığı açısından en etkili, verimli, kaliteli ve çağdaş sistemlerle toplanmasını ve taşınmasını sağlamak
Faaliyet Adı		Sokaklarda görüntü kirliliği oluşturan, sağlık açısından tehlike arz eden, mesken, işletme, araç ve yaya trafiğinin yoğun olduğu bölgelerde yerüstü konteynerlerinin yeraltına alınması için yeraltı konteyneri üretimi ve mevcut yeraltı konteynerleri ile yerüstü konteynerlerinin bakım-onarımının yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		**Temizlik İşleri Müdürlüğü**
Açıklamalar: Yeraltı konteyner sisteminin toplam konteyner oranı yıl sonu itibari ile %50 olarak belirlenmiş olup; mevcut yeraltı ve yerüstü konteynerlerin bakım ve onarımı gerçekleştirilecektir.		
	Ekonomik Kod	**2019**
01	Personel Giderleri	208.581,41
02	SGK Devlet Primi Giderleri	27.430,02
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.184.382,00
04	Faiz Giderleri	-
05	Cari Transferler	-
06	Sermaye Giderleri	1.217.000,00
07	Sermaye Transferleri	-
08	Borç Verme	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		4.637.393,43
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt İçi	-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		4.637.393,43

İdare Adı		**Muratpaşa Belediyesi**
Performans Hedefi 2.5.01		Katı atıkların insan ve çevre sağlığı açısından en etkili, verimli, kaliteli ve çağdaş sistemlerle toplanmasını ve taşınmasını sağlamak
Faaliyet Adı		Konteynerle toplama sisteminin verimsiz olduğu mahallelerde anket ve bilgilendirme çalışmalarının yapılarak poşetli toplama sistemine geçilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		**Temizlik İşleri Müdürlüğü**

Açıklamalar: Belediyemiz sınırları içerisinde konteyner toplama sisteminin araç parkı, konteyner konumlandırılacak yerin olmaması vb. nedenlerle saatli poşetleme sistemi yapılan yerlerde vatandaşa yönelik bilgilendirme çalışmalarının yapılması planlanmaktadır. Yeraltı konteyner sisteminin toplam konteyner oranı yıl sonu itibari ile %50 olarak belirlenmiş olup; mevcut yeraltı ve yerüstü konteynerlerin bakım ve onarımı gerçekleştirilecektir.

Ekonomik Kod		**2019**
01	Personel Giderleri	139.121,53
02	SGK Devlet Primi Giderleri	22.850,21
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	168.497,00
04	Faiz Giderleri	-
05	Cari Transferler	-
06	Sermaye Giderleri	-
07	Sermaye Transferleri	-
08	Borç Verme	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		330.468,74
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt İçi	-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		330.468,74

İdare Adı		**Muratpaşa Belediyesi**
Performans Hedefi 2.5.01		Katı atıkların insan ve çevre sağlığı açısından en etkili, verimli, kaliteli ve çağdaş sistemlerle toplanmasını ve taşınmasını sağlamak
Faaliyet Adı		Evsel atıkların Top. Taş., Süpürme ve diğer destek hizmetlerinin yürütülmesi Pazar Yeri Temizliği ve Dezenfeksiyon hizmetinin yürütülmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		**Temizlik İşleri Müdürlüğü**

Açıklamalar: Evsel atıkların Top. Taş., Süpürme ve diğer destek hizmetlerinin yürütülmesi iş ve işlemlerini kapsamaktadır.

Ekonomik Kod		**2019**
01	Personel Giderleri	1.910.527,57
02	SGK Devlet Primi Giderleri	317.216,92
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	29.923.892,46
04	Faiz Giderleri	-
05	Cari Transferler	-
06	Sermaye Giderleri	2.275.000,00
07	Sermaye Transferleri	-
08	Borç Verme	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		34.426.636,95
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt İçi	-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		34.426.636,95

İdare Adı		**Muratpaşa Belediyesi**
Performans Hedefi 2.5.01		Katı atıkların insan ve çevre sağlığı açısından en etkili, verimli, kaliteli ve çağdaş sistemlerle toplanmasını ve taşınmasını sağlamak
Faaliyet Adı		Pazar Yeri Temizliği ve Dezenfeksiyon hizmetinin yürütülmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		**Temizlik İşleri Müdürlüğü**
Açıklamalar: Pazar Yeri Temizliği ve Dezenfeksiyon hizmetinin yürütülmesi iş ve işlemlerini kapsamaktadır.		
Ekonomik Kod		**2019**
01	Personel Giderleri	192.903,11
02	SGK Devlet Primi Giderleri	28.890,80
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.366.629,00
04	Faiz Giderleri	-
05	Cari Transferler	-
06	Sermaye Giderleri	-
07	Sermaye Transferleri	-
08	Borç Verme	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.588.422,91
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt İçi	-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.588.422,91

İdare Adı		**Muratpaşa Belediyesi**
Performans Hedefi 2.5.01		Katı atıkların insan ve çevre sağlığı açısından en etkili, verimli, kaliteli ve çağdaş sistemlerle toplanmasını ve taşınmasını sağlamak
Faaliyet Adı		Periyodik olarak ibadethanelerin (Cami, Kilise, Cemevi), temizlik talep eden okulların ve şikayet gelen çöp evlerin temizliğinin yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		**Temizlik İşleri Müdürlüğü**
Açıklamalar: Periyodik olarak ibadethanelerin (Cami, Kilise, Cemevi), temizlik talep eden okulların ve şikayet gelen çöp evlerin temizliğinin yapılması planlanmaktadır.		
Ekonomik Kod		**2019**
01	Personel Giderleri	260.917,71
02	SGK Devlet Primi Giderleri	45.419,82
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	800.785,00
04	Faiz Giderleri	-
05	Cari Transferler	-
06	Sermaye Giderleri	-
07	Sermaye Transferleri	-
08	Borç Verme	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.107.122,53
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt İçi	-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.107.122,53

İdare Adı	**Muratpaşa Belediyesi**
Performans Hedefi 2.5.01	Katı atıkların insan ve çevre sağlığı açısından en etkili, verimli, kaliteli ve çağdaş sistemlerle toplanmasını ve taşınmasını sağlamak
Faaliyet Adı	Belediyemiz sınırları içerisindeki kaldırımlarda yabani ot temizliğinin yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	**Temizlik İşleri Müdürlüğü**

Açıklamalar: Belediyemiz sınırları içerisindeki kaldırımlarda yabani ot temizliğinin yapılması planlanmaktadır.

	Ekonomik Kod	**2019**
01	Personel Giderleri	260.917,71
02	SGK Devlet Primi Giderleri	45.419,82
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.003.963,00
04	Faiz Giderleri	-
05	Cari Transferler	-
06	Sermaye Giderleri	-
07	Sermaye Transferleri	-
08	Borç Verme	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.310.300,53
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt İçi	-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.310.300,53

İdare Adı	**Muratpaşa Belediyesi**
Performans Hedefi 2.5.01	Katı atıkların insan ve çevre sağlığı açısından en etkili, verimli, kaliteli ve çağdaş sistemlerle toplanmasını ve taşınmasını sağlamak
Faaliyet Adı	Yeraltı ve yerüstü konteynerlerinin yıkama, dezenfeksiyonunun yapılması ve cadde sokakların yıkanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	**Temizlik İşleri Müdürlüğü**

Açıklamalar: Yeraltı ve yerüstü konteynerlerinin yıkama, dezenfeksiyonunun yapılması ve cadde sokakların yıkanması planlanmaktadır..

	Ekonomik Kod	**2019**
01	Personel Giderleri	209.030,95
02	SGK Devlet Primi Giderleri	37.772,42
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	335.852,00
04	Faiz Giderleri	-
05	Cari Transferler	-
06	Sermaye Giderleri	-
07	Sermaye Transferleri	-
08	Borç Verme	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		582.655,37
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt İçi	-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		582.655,37

İdare Adı	**Muratpaşa Belediyesi**
Performans Hedefi 2.06.01	İlçemizde ekolojik dengenin korunması ve sürdürülebilir sistemler kurulabilmesi, geri dönüştürülebilir atıkların ekonomiye kazandırılması, tehlikeli atıkların yasalara uygun bertarafının sağlanması ve çevreyi tehdit eden unsurların azaltılması ve yok edilmesi için çalışmalar ve denetimler gerçekleştirmek
Faaliyet Adı	Müdürlüğümüze gelen sokak hayvanlarının kısırlaştırma, işaretleme ve tedavilerinin yapılması ve kayıt altına alınması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	**Veteriner İşleri Müdürlüğü**

Açıklamalar

*Müdürlüğümüz ekiplerince sokak hayvanlarının toplanması.
*Genel muayenelerinin yapılarak hasta olanların tedavilerinin yapılması
*Kısırlaştırılmalarının yapılması.
*Mikroçip takılarak kayıt altına alınması.
*Rehabilitasyon süresince bakım ve beslemelerinin yapılması
*İyileşince doğal ortamlarına geri bırakılması.

	Ekonomik Kod	**2019**
01	Personel Giderleri	880.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	109.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.817.000,00
04	Faiz Giderleri	-
05	Cari Transferler	-
06	Sermaye Giderleri	5.000,00
07	Sermaye Transferleri	-
08	Borç Verme	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.811.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt İçi	-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.811.000,00

İdare Adı	**Muratpaşa Belediyesi**
Performans Hedefi 2.06.01	İlçemizde ekolojik dengenin korunması ve sürdürülebilir sistemler kurulabilmesi, geri dönüştürülebilir atıkların ekonomiye kazandırılması, tehlikeli atıkların yasalara uygun bertarafının sağlanması ve çevreyi tehdit eden unsurların azaltılması ve yok edilmesi için çalışmalar ve denetimler gerçekleştirmek
Faaliyet Adı	Park ve bahçeler müdürlüğü ile koordinasyonlu çalışarak parklarda beslenme odakları oluşturulması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	**Veteriner İşleri Müdürlüğü**

Açıklamalar
*Parklarda uygun yerleri belirlemek.
*Mama ve su kapları yerleştirmek.
*Bakım ve temizliğini koordine etmek

	Ekonomik Kod	**2019**
01	Personel Giderleri	147.400,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	47.600,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	45.000,00
04	Faiz Giderleri	-
05	Cari Transferler	-
06	Sermaye Giderleri	-
07	Sermaye Transferleri	-
08	Borç Verme	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		240.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt İçi	-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		240.000,00

İdare Adı		**Muratpaşa Belediyesi**
Performans Hedefi 2.06.01		İlçemizde ekolojik dengenin korunması ve sürdürülebilir sistemler kurulabilmesi, geri dönüştürülebilir atıkların ekonomiye kazandırılması, tehlikeli atıkların yasalara uygun bertarafının sağlanması ve çevreyi tehdit eden unsurların azaltılması ve yok edilmesi için çalışmalar ve denetimler gerçekleştirmek
Faaliyet Adı		Vatandaşları ve değişik yaş gruplarını sokak hayvanları hakkında bilinçlendirmek amacıyla eğitici çalışmalar yapılarak festival düzenlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		**Veteriner İşleri Müdürlüğü**
Açıklamalar *Parklarda uygun yerleri belirlemek. *Mama ve su kapları yerleştirmek. *Bakım ve temizliğini koordine etmek		
Ekonomik Kod		**2019**
01	Personel Giderleri	158.100,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	32.900,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	36.000,00
04	Faiz Giderleri	**-**
05	Cari Transferler	**-**
06	Sermaye Giderleri	**-**
07	Sermaye Transferleri	**-**
08	Borç Verme	**-**
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		227.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	**-**
	Diğer Yurt İçi	**-**
	Yurt İçi	**-**
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		227.000,00

İdare Adı		**Muratpaşa Belediyesi**
Performans Hedefi 2.06.01		İlçemizde ekolojik dengenin korunması ve sürdürülebilir sistemler kurulabilmesi, geri dönüştürülebilir atıkların ekonomiye kazandırılması, tehlikeli atıkların yasalara uygun bertarafının sağlanması ve çevreyi tehdit eden unsurların azaltılması ve yok edilmesi için çalışmalar ve denetimler gerçekleştirmek
Faaliyet Adı		Parklarda kedilerin barınmaları için kedi evlerinin yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		**Veteriner İşleri Müdürlüğü**
Açıklamalar *Parklarda uygun yerleri belirlemek. *Mama ve su kapları yerleştirmek. *Bakım ve temizliğini koordine etmek		
Ekonomik Kod		**2019**
01	Personel Giderleri	133.100,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	30.900,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	131.000,00
04	Faiz Giderleri	-
05	Cari Transferler	-
06	Sermaye Giderleri	-
07	Sermaye Transferleri	-
08	Borç Verme	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		295.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt İçi	-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		295.000,00

İdare Adı		**Muratpaşa Belediyesi**
Performans Hedefi 2.06.01		İlçemizde ekolojik dengenin korunması ve sürdürülebilir sistemler kurulabilmesi, geri dönüştürülebilir atıkların ekonomiye kazandırılması, tehlikeli atıkların yasalara uygun bertarafının sağlanması ve çevreyi tehdit eden unsurların azaltılması ve yok edilmesi için çalışmalar ve denetimler gerçekleştirmek
Faaliyet Adı		Parklara hayvanlar için kaka üniteleri takılarak çevre sağlığının korunması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		**Veteriner İşleri Müdürlüğü**
Açıklamalar *Parklarda uygun yerleri belirlemek. *Mama ve su kapları yerleştirmek. *Bakım ve temizliğini koordine etmek		
Ekonomik Kod		**2019**
01	Personel Giderleri	66.400,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	22.600,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	84.000,00
04	Faiz Giderleri	-
05	Cari Transferler	-
06	Sermaye Giderleri	-
07	Sermaye Transferleri	-
08	Borç Verme	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		173.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt İçi	-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		173.000,00

İdare Adı		**Muratpaşa Belediyesi**
Performans Hedefi 2.7.01		Muratpaşa Belediyesi Sınırları İçerisindeki (10) kapalı semt pazarında modern bir görünüm kazandırmak ve ekolojik pazar kurulması için projelerin geliştirilmesinin sağlanması.
Faaliyet Adı		Halen mevcut olan (10) kapalı ve (16) açık semt pazarının denetim ve kontrolünün yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		**Zabıta Müdürlüğü**

Açıklamalar

Muratpaşa İlçe sınırları içerisinde kurulan (10 kapalı) (16 açık) semt pazarında Turunç Masa ve diğer şikayetlerin değerlendirilmesi;

-Pazar Yerlerinin Denetiminin ve kontrolünün yapılması yapılması,

-Vatandaşların pazaryeri hizmetlerinden memnuniyet oranının belirlenmesi hedeflenmektedir.

	Ekonomik Kod	**2019**
01	Personel Giderleri	1.185.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	129.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	83.000,00
04	Faiz Giderleri	-
05	Cari Transferler	-
06	Sermaye Giderleri	-
07	Sermaye Transferleri	-
08	Borç Verme	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.397.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt İçi	-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		**1.397.000,00**

İdare Adı	**Muratpaşa Belediyesi**
Performans Hedefi 2.7.01	Muratpaşa Belediyesi Sınırları İçerisindeki (10) kapalı semt pazarında modern bir görünüm kazandırmak ve ekolojik pazar kurulması için projelerin geliştirilmesinin sağlanması
Faaliyet Adı	Zabıta hizmetlerinden vatandaşın pazaryeri çalışmalarından memnuniyet oranının şikayet talep ve turunç masa şikayetlerine istinaden belirlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	**Zabıta Müdürlüğü**

Açıklamalar

Muratpaşa İlçe sınırları içerisinde kurulan (10 kapalı) (16 açık) semt pazarında Turunç Masa ve diğer şikayetlerin değerlendirilmesi;

-Pazar Yerlerinin Denetiminin ve kontrolünün yapılması,

-Vatandaşların pazaryeri hizmetlerinden memnuniyet oranının belirlenmesi hedeflenmektedir.

	Ekonomik Kod	**2019**
01	Personel Giderleri	1.165.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	129.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	80.000,00
04	Faiz Giderleri	-
05	Cari Transferler	-
06	Sermaye Giderleri	-
07	Sermaye Transferleri	-
08	Borç Verme	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.374.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt İçi	-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		**1.374.000,00**

İdare Adı	**Muratpaşa Belediyesi**
Performans Hedefi **2.8.01**	İlçemiz sınırları içerisinde yeni park, yeşil alanlar ve spor sahaları oluşturmak.
Faaliyet Adı	Yeşil alan yapıların oluşturulması; donatı, sulama ve elektrik tesisatların montajları ve kontrollerinin yapılması; dikim, ekim, sulama, çapalama, belleme işlerinin gerçekleştirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	**Park ve Bahçeler Müdürlüğü**

Açıklamalar Yeşil alan yapıların oluşturulması; donatı, sulama ve elektrik tesisatların montajları ve kontrollerinin yapılması; dikim, ekim, sulama, çapalama, belleme işlerinin gerçekleştirilmesi

	Ekonomik Kod	**2019**
01	Personel Giderleri	663.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	143.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.690.000,00
04	Faiz Giderleri	-
05	Cari Transferler	-
06	Sermaye Giderleri	810.000,00
07	Sermaye Transferleri	-
08	Borç Verme	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		7.306.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt İçi	-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		7.306.000,00

İdare Adı	**Muratpaşa Belediyesi**
Performans Hedefi **2.8.01**	İlçemiz sınırları içerisinde yeni park, yeşil alanlar ve spor sahaları oluşturmak
Faaliyet Adı	Mülkiyet sorunu çözülmüş ve program dahilinde uygun görülen alanlara park yapımı, yapımı tamamlanan parkların içerisine konulacak olan donatı, sulama ve elektrik tesisatların montajları ve kontrollerinin yapılması; dikim, ekim, çapalama, belleme, sulama işlerinin gerçekleştirilmesi.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	**Park ve Bahçeler Müdürlüğü**

Açıklamalar:Mülkiyet sorunu çözülmüş ve program dahilinde uygun görülen alanlara park yapımı, yapımı tamamlanan parkların içerisine konulacak olan donatı, sulama ve elektrik tesisatların montajları ve kontrollerinin yapılması; dikim, ekim, çapalama, belleme, sulama işlerinin gerçekleştirilmesi

	Ekonomik Kod	**2019**
01	Personel Giderleri	1.056.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	191.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	7.463.000,00
04	Faiz Giderleri	-
05	Cari Transferler	-
06	Sermaye Giderleri	1.116.000,00
07	Sermaye Transferleri	-
08	Borç Verme	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		9.826.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt İçi	-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		9.826.000,00

İdare Adı		**Muratpaşa Belediyesi**
Performans Hedefi **2.8.01**		İlçemiz sınırları içerisinde yeni park, yeşil alanlar ve spor sahaları oluşturmak
Faaliyet Adı		Mevcut okullara program dahilinde çocukların koşullara uygun daha rahat spor yapabileceği, kapalı spor salonlarının yapımının gerçekleştirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		**Park ve Bahçeler Müdürlüğü**
Açıklamalar: Mevcut okullara program dahilinde çocukların koşullara uygun daha rahat spor yapabileceği, kapalı spor salonlarının yapımının gerçekleştirilmesi		
Ekonomik Kod		**2019**
01	Personel Giderleri	265.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	44.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	865.000,00
04	Faiz Giderleri	-
05	Cari Transferler	-
06	Sermaye Giderleri	480.000,00
07	Sermaye Transferleri	-
08	Borç Verme	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.654.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt İçi	-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.654.000,00

İdare Adı		**Muratpaşa Belediyesi**
Performans Hedefi **2.8.01**		İlçemiz sınırları içerisinde yeni park, yeşil alanlar ve spor sahaları oluşturmak
Faaliyet Adı		Muratpaşa Belediyesi Park ve Bahçeler Müdürlüğüne ait yeni idari hizmet binası yapımının gerçekleştirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		**Park ve Bahçeler Müdürlüğü**
Açıklamalar: Muratpaşa Belediyesi Park ve Bahçeler Müdürlüğü idari hizmet binası yapımının tamamlanması.		
Ekonomik Kod		**2019**
01	Personel Giderleri	210.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	45.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	690.000,00
04	Faiz Giderleri	-
05	Cari Transferler	-
06	Sermaye Giderleri	300.000,00
07	Sermaye Transferleri	-
08	Borç Verme	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.245.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt İçi	-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.245.000,00

İdare Adı		**Muratpaşa Belediyesi**
Performans Hedefi **2.8.01**		İlçemiz sınırları içerisinde yeni park, yeşil alanlar ve spor sahaları oluşturmak.
Faaliyet Adı		Halkımızın park ve bahçe hizmetlerinden memnuniyet oranını arttırmak için park, yeşil alan, refüj v.b. alanların revizyon, bakım, sulama, budama, biçme, ilaçlama, çapalama, belleme, onarma, yenileme işlerinin gerçekleştirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		**Park ve Bahçeler Müdürlüğü**
Açıklamalar: Halkımızın park ve bahçe hizmetlerinden memnuniyet oranını arttırmak için park, yeşil alan, refüj v.b. alanların revizyon, bakım, sulama, budama, biçme, ilaçlama, çapalama, belleme, onarma, yenileme işlerinin gerçekleştirilmesi.		
	Ekonomik Kod	**2019**
	01 Personel Giderleri	806.000,00
	02 SGK Devlet Primi Giderleri	81.000,00
	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	6.245.000,00
	04 Faiz Giderleri	-
	05 Cari Transferler	-
	06 Sermaye Giderleri	755.000,00
	07 Sermaye Transferleri	-
	08 Borç Verme	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		7.887.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt İçi	-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		7.887.000,00

İdare Adı		**Muratpaşa Belediyesi**
Performans Hedefi 2.8.02		Heykel Atölyesi'nde temalı parklara konulmak üzere heykel yapımı, sanatsal yapılar, mevcut heykellerden deforme olanlarının tamir, bakım ve onarımı, masklar ve büst yapımlarına yönelik çalışmalar yapılacaktır.
Faaliyet Adı		Temalı parklara konulmak üzere sanatsal yapılar, Atatürk Büstü, mask ve heykel yapımının gerçekleştirilmesi ile mevcut heykellerin tamir, bakım ve onarımlarının yapılması.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		**Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü**
Açıklamalar		
	Ekonomik Kod	**2019**
	01 Personel Giderleri	36.000,00
	02 SGK Devlet Primi Giderleri	10.000,00
	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	400.000,00
	04 Faiz Giderleri	-
	05 Cari Transferler	-
	06 Sermaye Giderleri	-
	07 Sermaye Transferleri	-
	08 Borç Verme	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**446.000,00**
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt İçi	-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		**446.000,00**

İdare Adı		**Muratpaşa Belediyesi**
Performans Hedefi **2.9.01**		Parklarda, yeşil alanlarda ve kaldırımlarda turunç bitkisi dikerek ağaçlandırma çalışmaları yapmak
Faaliyet Adı		Muhtelif park, yeşil alan ve refüjlerde uygun görülen alanlara dikim için toprak havalandırma işlemi, turunç bitkisi dikimi, gübre, sulama gibi işlemlerin gerçekleştirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		**Park ve Bahçeler Müdürlüğü**
Açıklamalar: Muhtelif park, yeşil alan ve refüjlerde uygun görülen alanlara dikim için toprak havalandırma işlemi, turunç bitkisi dikimi, gübre, sulama gibi işlemlerin gerçekleştirilmesi		
Ekonomik Kod		**2019**
01	Personel Giderleri	396.500,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	50.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.730.000,00
04	Faiz Giderleri	-
05	Cari Transferler	-
06	Sermaye Giderleri	270.000,00
07	Sermaye Transferleri	-
08	Borç Verme	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.446.500,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt İçi	-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.446.500,00

İdare Adı		**Muratpaşa Belediyesi**
Performans Hedefi **2.9.01**		Parklarda, yeşil alanlarda ve kaldırımlarda turunç bitkisi dikerek ağaçlandırma çalışmaları yapmak.
Faaliyet Adı		Vatandaşların memnuniyet oranını arttırmak için dikilmiş olan bitkilerin bakımı, sulanması, gübrelenmesi, budaması, ilaçlaması gibi işlerin gerçekleştirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		**Park ve Bahçeler Müdürlüğü**
Açıklamalar Vatandaşların memnuniyet oranını arttırmak için dikilmiş olan bitkilerin bakımı, sulanması, gübrelenmesi, budaması, ilaçlaması gibi işlerin gerçekleştirilmesi		
Ekonomik Kod		**2019**
01	Personel Giderleri	406.500,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	60.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.655.000,00
04	Faiz Giderleri	-
05	Cari Transferler	-
06	Sermaye Giderleri	345.000,00
07	Sermaye Transferleri	-
08	Borç Verme	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.466.500,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt İçi	-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.466.500,00

İdare Adı		**Muratpaşa Belediyesi**
Performans Hedefi 3.01		Kamusal alanlarda oluşturulacak kitaplık üniteleri ile her kesime yönelik kitap, günlük gazete ve dergiler bulundurmak ve okuma evleri, sokak kütüphanesi ile E-kütüphane oluşmasını sağlamak
Faaliyet Adı		Muratpaşa'da okuma alışkanlıklarını arttırmaya yönelik çalışmalar yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		**Kütüphane Müdürlüğü**
Açıklamalar		
	Ekonomik Kod	**2019**
01	Personel Giderleri	77.520,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	11.470,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	45.070,00
04	Faiz Giderleri	-
05	Cari Transferler	-
06	Sermaye Giderleri	-
07	Sermaye Transferleri	-
08	Borç Verme	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		134.060,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt İçi	-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		134.060,00

İdare Adı		**Muratpaşa Belediyesi**
Performans Hedefi 3.01		Semt eğitim-öğretim merkezlerimiz (kurs Merkezleri) ve kütüphanelerimiz arttırılarak, eğitim merkezlerimizde ve kütüphanelerimizde gençlere bilgilendirme faaliyetleri yapılması
Faaliyet Adı		Semt eğitim-öğretim merkezlerimiz (kurs Merkezleri) ve kütüphanelerimiz arttırılarak, eğitim merkezlerimizde ve kütüphanelerimizde gençlere bilgilendirme faaliyetleri yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		**Kütüphane Müdürlüğü**
Açıklamalar		
	Ekonomik Kod	**2019**
01	Personel Giderleri	77.520,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	11.470,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	49.150,00
04	Faiz Giderleri	-
05	Cari Transferler	-
06	Sermaye Giderleri	-
07	Sermaye Transferleri	-
08	Borç Verme	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		138.140,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt İçi	-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		138.140,00

İdare Adı		**Muratpaşa Belediyesi**
Performans Hedefi 3.01		Semt eğitim-öğretim merkezlerimiz (kurs Merkezleri) ve kütüphanelerimiz arttırılarak, eğitim merkezlerimizde ve kütüphanelerimizde gençlere bilgilendirme faaliyetleri yapılması
Faaliyet Adı		Kütüphanelerimizde etkinlikler yapılarak, 7'den 70'e tüm vatandaşlarımızın bilgilenmeleri ve sosyalleşmelerinin sağlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		**Kütüphane Müdürlüğü**
Açıklamalar		
	Ekonomik Kod	**2019**
01	Personel Giderleri	77.520,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	11.470,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	44.224,00
04	Faiz Giderleri	-
05	Cari Transferler	-
06	Sermaye Giderleri	-
07	Sermaye Transferleri	-
08	Borç Verme	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		133.214,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt İçi	-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		133.214,00

İdare Adı	**Muratpaşa Belediyesi**
Performans Hedefi 3.2.01	İlçemizde yaşayan çocuk, genç ve vatandaşlarımız ile personelimize yönelik sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler düzenlemek.
Faaliyet Adı	Vatandaşlarımıza yönelik sportif faaliyetlerin düzenlenmesi, çocuklara, gençlere, yetişkinlere yönelik spor okullarının açılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	**Spor İşleri Müdürlüğü**

Açıklamalar:

1- Vatandaşlarımıza yönelik sosyal-kültürel ve Sportif faaliyetleri için diğer kiralama giderleri,diğer özel malzeme alımları ve organizasyon giderleri. (plaket,madalya,katılım belgesi,su ve içeçek alımı vb.. giderler)

2-Sosyal, Kültürel ve Sportif etkinlikler için harcanacak olan organizasyon giderleri. (plaket, madalya, katılım belgesi vb.. giderler) .

3- Yaz - Kış ve Bahar Dönemleri Spor Okulları ve yetişkinlere yönelik spor faaliyetleri için Spor malzemesi -Spor aletleri alımı, kiralama, diğer dayanıklı mal ve malzeme alımı, makina-teçhizat alım giderleri.

4- Müdürlüğün mevcut genel personel Hizmet alımları ihalesi kapsamında Spor Okulları ve Sosyal, Kültürel ve Sportif etkinlikler de çalışan antrenör ve diğer personelin (%90 personelin) ücret ve diğer giderleri.

5- Tüm spor saha ve tesislerin genel giderleri(telefon,internet,elektrik,kırtasiye vb. giderler)

	Ekonomik Kod	**2019**
01	Personel Giderleri	1.461.500,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	199.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.315.000,00
04	Faiz Giderleri	-
05	Cari Transferler	-
06	Sermaye Giderleri	310.000,00
07	Sermaye Transferleri	-
08	Borç Verme	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.285.500,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt İçi	-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.285.500,00

İdare Adı		**Muratpaşa Belediyesi**
Performans Hedefi 3.3.01		Emeklilerin ve Ev kadınlarımızın sosyalleşmelerini sağlamak için, kişisel gelişim kursları düzenlenecektir
Faaliyet Adı		Vatandaşlarımızın ve sosyo ekonomik durumu düşük kadınlarının; ailelerine, ek gelir sağlamaları ve meslek edinmeleri için ayrıca sosyalleşmelerini sağlamak amaçlı kurslar düzenlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		**Kütüphane Müdürlüğü**
Açıklamalar		
	Ekonomik Kod	**2019**
01	Personel Giderleri	77.520,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	11.470,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	46.071,00
04	Faiz Giderleri	-
05	Cari Transferler	-
06	Sermaye Giderleri	-
07	Sermaye Transferleri	-
08	Borç Verme	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		135.061,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt İçi	-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		135.061,00

İdare Adı		**Muratpaşa Belediyesi**
Performans Hedefi 3.3.01		Emeklilerin ve Ev kadınlarımızın sosyalleşmelerini sağlamak için, kişisel gelişim kursları düzenlenecektir.
Faaliyet Adı		İstekli tüm vatandaşlarımız için; Mesleki eğitim, hobi ve sanat kurslarını çeşitli branşlarla sunacağımız, ilçemiz sınırları içinde bulunan mahallelerde merkezler açılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		**Kütüphane Müdürlüğü**
Açıklamalar		
	Ekonomik Kod	**2019**
01	Personel Giderleri	77.520,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	11.470,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	46.320,00
04	Faiz Giderleri	-
05	Cari Transferler	-
06	Sermaye Giderleri	-
07	Sermaye Transferleri	-
08	Borç Verme	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		135.310,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt İçi	-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		135.310,00

İdare Adı	**Muratpaşa Belediyesi**
Performans Hedefi 3.3.02	Müzik ve sanat kurslarının devamlılığının sağlanması, gelen talepler doğrultusunda çeşitliliğinin arttırılması, Gençlik Orkestrası, kursiyerlerden oluşan koro, tiyatro, halk oyunları ve sanat kurslarının halkla buluşması için etkinliklerin düzenlenmesi. Kurs Merkezleri ile Hacı Bektaş Veli Kültür Merkezi ile Türkan Şoray Kültür Merkezi'nin genel yönetim giderlerinin karşılanması.
Faaliyet Adı	Müzik ve sanat kurslarının gerçekleştiği kurs merkezlerinde kursiyerlerden oluşan koro ve tiyatro grubu ile diğer sanatsal etkinliklerin yürütülmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	**Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü**

Açıklamalar 2018-2019 Eğitim Öğretim döneminde; 25 farklı branşta kurslar düzenlenmesi planlanmakta olup tüm branşlar için gerekli olan eğitmen, mal, hizmet, malzeme, ısınma, elektrik, su, telefon, data ve diğer tüm ekipman ihtiyaçları ile Gençlik Orkestrasının tük ihtiyaçları, kursiyerlerin sanatsal etkinlikleri karşılanacaktır. Ayrıca ihtiyaç olması durumunda kurs merkezi olarak kullanılan mekanlarda fiziki düzenlemeler yapılacaktır. Kursiyerlerin dönem sonu sergisi düzenlenecektir. 2019 yılı içerisinde aktif olarak faal olacak olan Türkan Şoray Kültür Merkezi ile Hacı Bektaş Veli Kültür Merkezi ve kurs merkezlerimiz için başta genel yönetim giderleri ile mal ve hizmet alımları gerçekleştirilecektir.

	Ekonomik Kod	**2019**
	01 Personel Giderleri	400.000,00
	02 SGK Devlet Primi Giderleri	68.000,00
	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.055.000,00
	04 Faiz Giderleri	-
	05 Cari Transferler	-
	06 Sermaye Giderleri	-
	07 Sermaye Transferleri	-
	08 Borç Verme	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.523.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt İçi	-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.523.000,00

İdare Adı		**Muratpaşa Belediyesi**
Performans Hedefi 3.3.03		Gençler ve yetişkinler için eğitim ve kurs hizmetleri sunmak
Faaliyet Adı		Semt sakinleri için Komşu Evimizde kurs ve etkinliklerin yürütülmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		**Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü**
Açıklamalar		
	Ekonomik Kod	**2019**
01	Personel Giderleri	91.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	30.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	401.000,00
04	Faiz Giderleri	-
05	Cari Transferler	-
06	Sermaye Giderleri	-
07	Sermaye Transferleri	-
08	Borç Verme	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		522.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt İçi	-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		522.000,00

İdare Adı		**Muratpaşa Belediyesi**
Performans Hedefi 3.3.03		Gençler ve yetişkinler için eğitim ve kurs hizmetleri sunmak
Faaliyet Adı		Muratpaşa Gençlik ve Eğitim Merkezinde üniversite giriş sınavlarına hazırlanması amacıyla akademik destek verilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		**Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü**
Açıklamalar		
	Ekonomik Kod	**2019**
01	Personel Giderleri	534.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	87.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.985.000,00
04	Faiz Giderleri	-
05	Cari Transferler	-
06	Sermaye Giderleri	-
07	Sermaye Transferleri	-
08	Borç Verme	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.606.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt İçi	-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.606.000,00

İdare Adı	**Muratpaşa Belediyesi**
Performans Hedefi 3.4.01	Kent ekonomisine katkı sağlamak, Muratpaşa ilçesinin ulusal ve uluslararası platformda bilinirliğini arttırmak amacıyla; Ulusal ve Uluslararası festivaller düzenlemek, çalıştay, söyleşi, panel, konser, şenlik ve kültürel etkinlikler düzenlemek, Kültür Salonu, Türkan Şoray Kültür Merkezi, Hacı Bektaş Veli Kültür Merkezi ile müdürlüğümüze bağlı kültür merkezlerinde söyleşi, konser, festival ve tüm etkinliklerin yapılması
Faaliyet Adı	Kent ekonomisine katkı sağlamak, Muratpaşa ilçesinin ulusal ve uluslararası platformda bilinirliğini arttırmak amacıyla; Ulusal ve Uluslararası festivaller düzenlemek, çalıştay, söyleşi, panel, konser, şenlik ve kültürel etkinlikler düzenlemek, ve müdürlüğümüze bağlı kültür merkezlerinde söyleşi, konser, festival ve tüm etkinliklerin yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	**Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü**

Açıklamalar Kent yaşayanlarının kültürel ve sanatsal etkinlikler ile sosyal yaşamlarına katkı sağlamak, kent ekonomisini desteklemek, Muratpaşa ilçesinin ve belediyemizin ulusal ve uluslararası ölçekte bilinirliğini arttırmak amacıyla ulusal ve uluslararası çeşitli festivaller düzenlenecektir. Ayrıca Dini ve Milli bayramlar ile ramazan ayında da çeşitli etkinlikler düzenlenecektir.

	Ekonomik Kod	**2019**
01	Personel Giderleri	1.003.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	183.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.759.000,00
04	Faiz Giderleri	-
05	Cari Transferler	-
06	Sermaye Giderleri	-
07	Sermaye Transferleri	-
08	Borç Verme	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		6.945.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt İçi	-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		6.945.000,00

İdare Adı		**Muratpaşa Belediyesi**
Performans Hedefi 3.5.01		Muratpaşa' da yaşayan yabancılara yönelik kurslar düzenlemek
Faaliyet Adı		Anadolu ve Akdeniz mutfağını tanıtmaya ve öğretmeye yönelik kurslar açılacaktır
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		**Kütüphane Müdürlüğü**
Açıklamalar		
	Ekonomik Kod	**2019**
01	Personel Giderleri	77.520,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	11.470,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	44.820,00
04	Faiz Giderleri	-
05	Cari Transferler	-
06	Sermaye Giderleri	-
07	Sermaye Transferleri	-
08	Borç Verme	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		133.810,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt İçi	-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		133.810,00

İdare Adı		**Muratpaşa Belediyesi**
Performans Hedefi 3.5.01		Muratpaşa' da yaşayan yabancılara yönelik kurslar düzenlemek
Faaliyet Adı		Akdeniz mutfağının çeşitliliğini ve faydalarını (sağlıklı sebzelerle ve bitkilerle zeytinyağı eşliğinde, lezzetli yemeklerin) tanıtıcı seminerler düzenlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		**Kütüphane Müdürlüğü**
Açıklamalar		
	Ekonomik Kod	**2019**
01	Personel Giderleri	75.880,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	11.180,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	43.345,00
04	Faiz Giderleri	-
05	Cari Transferler	-
06	Sermaye Giderleri	-
07	Sermaye Transferleri	-
08	Borç Verme	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		130.405,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt İçi	-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		130.405,00

İdare Adı	**Muratpaşa Belediyesi**
Performans Hedefi 3.6.01	Kültür mirası Tarihi Kaleiçi'nin UNESCO Kültürel Miras Listesi'ne alınabilmesini sağlamak, tanıtımına yönelik çalışmalar kapsamında Kaleiçi Old Town Festivali düzenlemek
Faaliyet Adı	Kaleiçi Old Town Festivali ve Kaleiçi'nin tanıtımına yönelik etkinlikler düzenlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	**Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü**

Açıklamalar Tarihi Kaleiçi Bölgesi'nin etkin bir şekilde tanıtımının yapılması, turistik ve ekonomik etkinliklerin kapasitesinin arttırılması hedeflenmektedir. Kaleiçi'nin UNESCO Kültürel Miras Listesine girebilmesi için tanıtımı yapılacaktır. Bu kapsamda Ulusal ve Uluslararsı festivallerde tanıtım materyalleri hazırlanacak, Kaleiçi'ne ve eski şehirlere dair bilinirliği sağlamak ve eski şehirleri bir araya getirmek amacıyla her türden kültürel ve sanatsal etkinliğin bir arada yaşanacağı, "Kaleiçi Old Town Festivali" ve çeşitli etkinlikler düzenlenecektir. 2018 yılında 3. Kaleiçi Old Town Festivalinde onur konuğu ülke Rusya olarak belirlenmiştir. Festival ve etkinliklerle ilgili organizasyon hizmeti, mal, malzeme ve hizmet alımları yapılacaktır.

	Ekonomik Kod	**2019**
01	Personel Giderleri	151.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	25.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	650.000,00
04	Faiz Giderleri	-
05	Cari Transferler	-
06	Sermaye Giderleri	-
07	Sermaye Transferleri	-
08	Borç Verme	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		826.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt İçi	-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		826.000,00

İdare Adı		**Muratpaşa Belediyesi**
Performans Hedefi 4.1.01		Memnuniyet odaklı hizmet anlayışını oluşturmak için Kalite Yönetim Sisteminin iyileştirilmesi ve Stratejik Planlama hazırlığı amacıyla Turunç Masa ve Bilgi İşlem birimleriyle koordineli vatandaşa ve paydaş kurumlara yapılan anket sayısının arttırılması
Faaliyet Adı		Vatandaşın Belediye hizmetlerinden memnuniyetini ölçerek, etkin bir izleme ve değerlendirme sistemi kurulması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		**Strateji Geliştirme Müdürlüğü**
Açıklamalar: Belediyenin görev alanına giren konularda performans ve kalite ölçütleri geliştirmektir		
	Ekonomik Kod	**2019**
01	Personel Giderleri	116.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	15.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	25.000,00
04	Faiz Giderleri	-
05	Cari Transferler	-
06	Sermaye Giderleri	-
07	Sermaye Transferleri	-
08	Borç Verme	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		156.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt İçi	-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		156.000,00

İdare Adı		**Muratpaşa Belediyesi**
Performans Hedefi 4.1.02		Muratpaşa Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğü bünyesinde hizmet tesislerinin verimliliği arttırmak amacıyla geliştirilmesi
Faaliyet Adı		Müdürlük idari binasının inşaa edilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		**Fen İşleri Müdürlüğü**
Açıklamalar:		
	Ekonomik Kod	**2019**
01	Personel Giderleri	-
02	SGK Devlet Primi Giderleri	-
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.451.065,00
04	Faiz Giderleri	-
05	Cari Transferler	-
06	Sermaye Giderleri	255.000,00
07	Sermaye Transferleri	-
08	Borç Verme	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.706.065,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt İçi	-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.706.065,00

İdare Adı		**Muratpaşa Belediyesi**
Performans Hedefi 4.3.01		Ruhsatlandırma ve denetim işlemlerinin yapılması
Faaliyet Adı		İlçemizde Faaliyet Gösteren Sıhhi İşyerlerine İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Düzenlenmesi ve Denetim Yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		**Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü**
Açıklamalar: İlçemizde faaliyet gösteren Sıhhi işyerlerine İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsat düzenlenmesi ve kontrol ekibince denetimlerinin yapılması.		
	Ekonomik Kod	**2019**
01	Personel Giderleri	772.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	162.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	155.000,00
04	Faiz Giderleri	-
05	Cari Transferler	-
06	Sermaye Giderleri	-
07	Sermaye Transferleri	-
08	Borç Verme	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.089.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt İçi	-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.089.000,00

İdare Adı		**Muratpaşa Belediyesi**
Performans Hedefi 4.3.01		Ruhsatlandırma ve denetim işlemlerinin yapılması.
Faaliyet Adı		İlçemizde faaliyet gösteren umuma açık istirahat ve eğlence yerlerine İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı düzenlenmesi ve denetiminin yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		**Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü**
Açıklamalar: İlçemizde faaliyet gösteren Umuma Açık İstirahat Eğlence Yerlerine İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatının düzenlenmesi ve kontrol ekibince denetiminin yapılması		
	Ekonomik Kod	**2019**
	01 Personel Giderleri	395.000,00
	02 SGK Devlet Primi Giderleri	107.000,00
	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	70.000,00
	04 Faiz Giderleri	-
	05 Cari Transferler	-
	06 Sermaye Giderleri	-
	07 Sermaye Transferleri	-
	08 Borç Verme	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		572.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt İçi	-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		572.000,00

İdare Adı		**Muratpaşa Belediyesi**
Performans Hedefi 4.3.01		Ruhsatlandırma ve denetim işlemlerinin yapılması.
Faaliyet Adı		İlçemizde faaliyet gösteren gayrisıhhi işyerlerine işyeri açma ve çalışma ruhsatı düzenlenmesi ve denetimlerinin yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		**Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü**
Açıklamalar: İlçemizde faaliyet gösteren Gayrisıhhi İşyerlerine İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı düzenlenmesi ve kontrol ekibince denetimlerinin yapılması.		
	Ekonomik Kod	**2019**
01	Personel Giderleri	150.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	10.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	30.000,00
04	Faiz Giderleri	-
05	Cari Transferler	-
06	Sermaye Giderleri	-
07	Sermaye Transferleri	-
08	Borç Verme	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		190.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt İçi	-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		190.000,00

İdare Adı		**Muratpaşa Belediyesi**
Performans Hedefi 4.3.01		Ruhsatlandırma ve denetim işlemlerinin yapılması
Faaliyet Adı		İlçemizde faaliyet gösteren umuma açık istirahat ve eğlence yeri işletmelerine mesul müdür belgesinin düzenlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		**Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü**
Açıklamalar: Umuma açık istirahat ve eğlence yerlerine düzenlenen mesul müdür belgesi sayısı.		
	Ekonomik Kod	**2019**
01	Personel Giderleri	53.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	10.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	18.000,00
04	Faiz Giderleri	-
05	Cari Transferler	-
06	Sermaye Giderleri	-
07	Sermaye Transferleri	-
08	Borç Verme	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		81.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt İçi	-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		81.000,00

İdare Adı		**Muratpaşa Belediyesi**
Performans Hedefi 4.3.01		Ruhsatlandırma ve denetim işlemlerinin yapılması
Faaliyet Adı		İlçemizde faaliyet gösteren ve canlı müzik yayını yapan işletmelere, Canlı Müzik İzin Belgesinin düzenlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		**Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü**
Açıklamalar: İlçemizde faaliyet gösteren ve canlı müzik yayını yapan işletmelere, Canlı Müzik İzin Belgesinin düzenlenmesi		
	Ekonomik Kod	**2019**
	01 Personel Giderleri	255.000,00
	02 SGK Devlet Primi Giderleri	10.000,00
	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	22.000,00
	04 Faiz Giderleri	-
	05 Cari Transferler	-
	06 Sermaye Giderleri	-
	07 Sermaye Transferleri	-
	08 Borç Verme	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		287.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt İçi	-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		287.000,00

İdare Adı		**Muratpaşa Belediyesi**
Performans Hedefi 4.4.01		Muratpaşa Belediyesi sınırları içerisinde vatandaşların güvenli, huzurlu bir kent ve ortamın sağlanması
Faaliyet Adı		Cadde, Sokak Kaldırım İşgallerinin önlenmesi, ilan ve reklam tabelalarının denetiminin yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		**Zabıta Müdürlüğü**
Açıklamalar: İlçemiz genelinde bulunan cadde, sokaklarda ve diğer alanlardaki işgallerin önlenmesi ve işyerlerine ait ilan ve reklam tabelalarının Kanun, Yönetmelik ve Meri Mevzuatlar çerçevesinde denetim ve kontrollerinin yapılması hedeflenmektedir.		
	Ekonomik Kod	**2019**
	01 Personel Giderleri	1.170.000,00
	02 SGK Devlet Primi Giderleri	128.000,00
	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	79.000,00
	04 Faiz Giderleri	-
	05 Cari Transferler	-
	06 Sermaye Giderleri	-
	07 Sermaye Transferleri	-
	08 Borç Verme	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.377.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt İçi	-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.377.000,00

İdare Adı		**Muratpaşa Belediyesi**
Performans Hedefi 4.4.01		Muratpaşa Belediyesi sınırları içerisinde vatandaşların güvenli, huzurlu bir kent ve ortamın sağlanması
Faaliyet Adı		İşyeri denetimlerinin yapılması ve kaldırım işgallerinin önlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		**Zabıta Müdürlüğü**
Açıklamalar:İlçemiz genelinde bulunan işyerlerinin denetimlerinin yapılması ve işgallerin önlenerek Kanun, Yönetmelik ve Meri Mevzuatlar çerçevesinde denetim ve kontrollerinin yapılması hedeflenmektedir.		
	Ekonomik Kod	**2019**
	01 Personel Giderleri	1.164.000,00
	02 SGK Devlet Primi Giderleri	129.000,00
	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	83.000,00
	04 Faiz Giderleri	-
	05 Cari Transferler	-
	06 Sermaye Giderleri	-
	07 Sermaye Transferleri	-
	08 Borç Verme	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.376.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt İçi	-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		**1.376.000,00**

İdare Adı		**Muratpaşa Belediyesi**
Performans Hedefi 4.4.01		Muratpaşa Belediyesi Sınırları İçerisinde Vatandaşların Güvenli, Huzurlu Bir Kent ve Ortamın Sağlanması.
Faaliyet Adı		Dilencilik yapan şahıslarla ilgili işlemlerin yürütülmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		**Zabıta Müdürlüğü**
Açıklamalar: İlçemiz genelinde bulunan işyerlerinin denetimlerinin yaplması ve işgallerin önlenerek Kanun, Yönetmelik ve Meri Mevzuatlar çerçevesinde denetim ve kontrollerinin yapılması hedeflenmektedir.		
	Ekonomik Kod	**2019**
	01 Personel Giderleri	1.165.000,00
	02 SGK Devlet Primi Giderleri	127.000,00
	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	86.000,00
	04 Faiz Giderleri	-
	05 Cari Transferler	-
	06 Sermaye Giderleri	-
	07 Sermaye Transferleri	-
	08 Borç Verme	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.378.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt İçi	-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		**1.378.000,00**

İdare Adı		**Muratpaşa Belediyesi**
Performans Hedefi 4.4.01		Muratpaşa Belediyesi sınırları içerisinde vatandaşların güvenli, huzurlu bir kent ve ortamın sağlanması
Faaliyet Adı		Seyyar satıcı ve diğer işgal denetimlerinin yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		**Zabıta Müdürlüğü**
Açıklamalar: İlçemiz genelinde bulunan işyerlerinin denetimlerinin yapılması ve işgallerin önlenerek Kanun, Yönetmelik ve Meri Mevzuatlar çerçevesinde denetim ve kontrollerinin yapılması hedeflenmektedir.		
	Ekonomik Kod	**2019**
	01 Personel Giderleri	1.167.000,00
	02 SGK Devlet Primi Giderleri	129.000,00
	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	84.000,00
	04 Faiz Giderleri	**-**
	05 Cari Transferler	-
	06 Sermaye Giderleri	**-**
	07 Sermaye Transferleri	**-**
	08 Borç Verme	**-**
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.380.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	**-**
	Diğer Yurt İçi	**-**
	Yurt İçi	**-**
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**-**
Toplam Kaynak İhtiyacı		**1.380.000,00**

İdare Adı		**Muratpaşa Belediyesi**
Performans Hedefi 4.4.01		Muratpaşa Belediyesi sınırları içerisinde vatandaşların güvenli, huzurlu bir kent ve ortamın sağlanması
Faaliyet Adı		İzinsiz afiş asma ve süresi biten afiş denetiminin yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		**Zabıta Müdürlüğü**
Açıklamalar: İlçemiz genelinde bulunan işyerlerinin denetimlerinin yapılması ve işgallerin önlenerek Kanun, Yönetmelik ve Meri Mevzuatlar çerçevesinde denetim ve kontrollerinin yapılması hedeflenmektedir.		
	Ekonomik Kod	**2019**
	01 Personel Giderleri	1.168.000,00
	02 SGK Devlet Primi Giderleri	129.000,00
	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	79.000,00
	04 Faiz Giderleri	**-**
	05 Cari Transferler	**-**
	06 Sermaye Giderleri	**-**
	07 Sermaye Transferleri	**-**
	08 Borç Verme	**-**
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.376.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	**-**
	Diğer Yurt İçi	**-**
	Yurt İçi	**-**
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**-**
Toplam Kaynak İhtiyacı		**1.376.000,00**

İdare Adı	**Muratpaşa Belediyesi**
Performans Hedefi 4.4.01	Muratpaşa Belediyesi Sınırları İçerisinde Vatandaşların Güvenli, Huzurlu Bir Kent ve Ortamın Sağlanması.
Faaliyet Adı	Eğlence ve umuma açık mekanların denetimlerinin yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	**Zabıta Müdürlüğü**

Açıklamalar: İlçemiz genelinde faaliyet gösteren ve ruhsatlandırılmış işletmeler ile Eğlence ve Umuma Açık yerlerin Kanun, Yönetmelik ve Meri Mevzuatlar çerçevesinde denetim ve kontrollerin yapılması hedeflenmiştir.

	Ekonomik Kod	**2019**
01	Personel Giderleri	1.167.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	130.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	79.000,00
04	Faiz Giderleri	-
05	Cari Transferler	-
06	Sermaye Giderleri	-
07	Sermaye Transferleri	-
08	Borç Verme	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**1.376.000,00**
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt İçi	-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		**1.376.000,00**

İdare Adı	**Muratpaşa Belediyesi**
Performans Hedefi 4.4.01	Muratpaşa Belediyesi Sınırları İçerisinde Vatandaşların Güvenli, Huzurlu Bir Kent ve Ortamın Sağlanması.
Faaliyet Adı	Belediye Hizmet Binalarının ve Tesisleri ile Park ve Bahçe Alanlarının Güvenliğinin Sağlanarak Korunması (41 Hizmet Binası, Tesis ve Parkın Korunması)
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	**Zabıta Müdürlüğü**

Açıklamalar: Belediyemize ait Hizmet Binalarının ve Tesisler ile Park Bahçe Alanlarının korunması ve güvenliğinin sağlanması için Güvenlik Firması ile ihalesi yapılmış ve koruma ve güvenlik hizmetlerinin etkili şekilde kullanılması hedeflenmiştir.

	Ekonomik Kod	**2019**
01	Personel Giderleri	-
02	SGK Devlet Primi Giderleri	-
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	11.145.000,00
04	Faiz Giderleri	-
05	Cari Transferler	-
06	Sermaye Giderleri	-
07	Sermaye Transferleri	-
08	Borç Verme	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**11.145.000,00**
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt İçi	-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		**11.145.000,00**

İdare Adı		**Muratpaşa Belediyesi**
Performans Hedefi 4.5.01		**Kente İlişkin Üretim Sektörleri Desteklenerek Kent Ekonomisini Geliştirmek**
Faaliyet Adı		Stratejik istihdam programının yapılması, işletmelerin iş ve işlemlerinin yürütülebilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		**İşletme Ve İştirakler Müdürlüğü**
Açıklamalar:		
	Ekonomik Kod	**2019**
01	Personel Giderleri	2.894.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	580.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	6.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.480.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt İçi	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		3.480.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		

İdare Adı		**Muratpaşa Belediyesi**
Performans Hedefi 4.7		Yaşlı vatandaşlarımızın topluma aktif katılımını sağlamak için çağdaş yaşlı hizmet modellerini uygulamak
Faaliyet Adı		Yeni Yaşlı evi açılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		**Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü**
Açıklamalar		
	Ekonomik Kod	**2019**
01	Personel Giderleri	62.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	3.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	419.000,00
04	Faiz Giderleri	-
05	Cari Transferler	-
06	Sermaye Giderleri	-
07	Sermaye Transferleri	-
08	Borç Verme	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		484.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt İçi	-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		484.000,00

İdare Adı		**Muratpaşa Belediyesi**
Performans Hedefi 4.7		Yaşlı vatandaşlarımızın topluma aktif katılımlılarını sağlamak için çağdaş yaşlı hizmetlerini uygulamak
Faaliyet Adı		Yaşlılar için sosyal , kültürel , sportif kurs ve faaliyetler düzenlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		**Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü**
Açıklamalar		
	Ekonomik Kod	**2019**
01	Personel Giderleri	210.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	47.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	250.000,00
04	Faiz Giderleri	-
05	Cari Transferler	-
06	Sermaye Giderleri	-
07	Sermaye Transferleri	-
08	Borç Verme	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		507.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt İçi	-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		507.000,00

İdare Adı		**Muratpaşa Belediyesi**
Performans Hedefi 4.7		Yaşlı vatandaşlarımızın topluma aktif katılımlılarını sağlamak için çağdaş yaşlı hizmetlerini uygulamak
Faaliyet Adı		Sosyo-Ekonomik yetersizlik içinde olan vatandaşların resmi ve özel huzurevlerine yerleştirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		**Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü**
Açıklamalar		
	Ekonomik Kod	**2019**
01	Personel Giderleri	3.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	28.000,00
04	Faiz Giderleri	-
05	Cari Transferler	350.000,00
06	Sermaye Giderleri	-
07	Sermaye Transferleri	-
08	Borç Verme	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		381.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt İçi	-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		381.000,00

İdare Adı	**Muratpaşa Belediyesi**
Performans Hedefi 4.8.01	Engelliler ve ailelerinin toplumsal yaşama katılımını arttırmak sosyal, kültürel, sportif etkinlikler düzenlemek
Faaliyet Adı	Engelsiz Kafe Spor ve Yaşam Alanı bünyesinde engellilerin sosyal rehabilitasyonunu sağlamak amacıyla sosyal, sanatsal hobi atölyeleri açılması, kurs ve etkinlikler düzenlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	**Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü**

Açıklamalar

	Ekonomik Kod	**2019**
01	Personel Giderleri	3.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	408.130,00
04	Faiz Giderleri	-
05	Cari Transferler	-
06	Sermaye Giderleri	-
07	Sermaye Transferleri	-
08	Borç Verme	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		411.130,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt İçi	-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		411.130,00

İdare Adı	**Muratpaşa Belediyesi**
Performans Hedefi 4.8.01	Engelliler ve ailelerinin toplumsal yaşama katılımını arttırmak sosyal, kültürel, sportif etkinlikler düzenlemek
Faaliyet Adı	Engellilere ait özel gün ve haftalarda organizasyon düzenlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	**Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü**

Açıklamalar

	Ekonomik Kod	**2019**
01	Personel Giderleri	102.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	8.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	219.000,00
04	Faiz Giderleri	-
05	Cari Transferler	-
06	Sermaye Giderleri	-
07	Sermaye Transferleri	-
08	Borç Verme	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		329.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt İçi	-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		329.000,00

İdare Adı	**Muratpaşa Belediyesi**
Performans Hedefi 4.8.01	Engelliler ve ailelerinin toplumsal yaşama katılımını arttırmak sosyal, kültürel, sportif etkinlikler düzenlemek
Faaliyet Adı	Engelliler için etkinlik ve faaliyetlerin sürdürüldüğü Engelsiz Kafe Spor ve Yaşam Alanı Merkezinde danışmanlık hizmeti verilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	**Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü**

Açıklamalar

	Ekonomik Kod	**2019**
01	Personel Giderleri	102.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	8.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	47.000,00
04	Faiz Giderleri	-
05	Cari Transferler	-
06	Sermaye Giderleri	-
07	Sermaye Transferleri	-
08	Borç Verme	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		157.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt İçi	-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		157.000,00

İdare Adı	**Muratpaşa Belediyesi**
Performans Hedefi 4.8.01	Engelliler ve ailelerinin toplumsal yaşama katılımını arttırmak sosyal, kültürel, sportif etkinlikler düzenlemek
Faaliyet Adı	Hasta, engelli, yaşlı vatandaşlarımız için hasta bakım hizmeti verilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	**Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü**

Açıklamalar

	Ekonomik Kod	**2019**
01	Personel Giderleri	102.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	8.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000.000,00
04	Faiz Giderleri	-
05	Cari Transferler	-
06	Sermaye Giderleri	-
07	Sermaye Transferleri	-
08	Borç Verme	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.110.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt İçi	-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.110.000,00

İdare Adı		**Muratpaşa Belediyesi**	
Performans Hedefi 4.8.01		Engelliler ve ailelerinin toplumsal yaşama katılımını arttırmak sosyal, kültürel, sportif etkinlikler düzenlemek	
Faaliyet Adı		Hasta, engelli, yaşlı vatandaşlarımız için hasta nakil hizmeti verilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		**Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü**	
Açıklamalar			
	Ekonomik Kod		**2019**
	01	Personel Giderleri	3.000,00
	02	SGK Devlet Primi Giderleri	
	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	188.900,00
	04	Faiz Giderleri	-
	05	Cari Transferler	-
	06	Sermaye Giderleri	-
	07	Sermaye Transferleri	-
	08	Borç Verme	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			191.900,00
Bütçe Dışı Kaynak		Döner Sermaye	-
		Diğer Yurt İçi	-
		Yurt İçi	-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			-
Toplam Kaynak İhtiyacı			191.900,00

İdare Adı		**Muratpaşa Belediyesi**	
Performans Hedefi 4.9.01		Eğitim ve Bilgi Merkezlerimizde çocuklarımız ve gençlerimiz için gerekli eğitsel, sosyal, kültürel, sportif, ekonomik projelerin gerçekleştirilmesi	
Faaliyet Adı		Eğitim ve Bilgi Merkezlerimizde ilkokul ve ortaokul öğrencilerimizin çok yönlü gelişimlerini desteklemek amacıyla akademik, sosyal, kültürel, sportif kurs ve etkinlikler düzenlenmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		**Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü**	
Açıklamalar			
	Ekonomik Kod		**2019**
	01	Personel Giderleri	293.000,00
	02	SGK Devlet Primi Giderleri	42.000,00
	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	994.800,00
	04	Faiz Giderleri	-
	05	Cari Transferler	-
	06	Sermaye Giderleri	-
	07	Sermaye Transferleri	-
	08	Borç Verme	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			1.329.800,00
Bütçe Dışı Kaynak		Döner Sermaye	-
		Diğer Yurt İçi	-
		Yurt İçi	-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			-
Toplam Kaynak İhtiyacı			1.329.800,00

İdare Adı		**Muratpaşa Belediyesi**
Performans Hedefi 4.10.01		Sosyo-ekonomik düzeyi düşük vatandaşlarımızı tespit ederek refah seviyelerinin asgari şartlarda iyileştirilmesini sağlamak ve çağdaş hizmet modelleri uygulamak
Faaliyet Adı		Sosyo-ekonomik durumu düşük ailelere sıcak yemek yardımı yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		**Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü**
Açıklamalar		
	Ekonomik Kod	**2019**
01	Personel Giderleri	102.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	13.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.156.000,00
04	Faiz Giderleri	-
05	Cari Transferler	-
06	Sermaye Giderleri	-
07	Sermaye Transferleri	-
08	Borç Verme	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.271.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt İçi	-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.271.000,00

İdare Adı		**Muratpaşa Belediyesi**
Performans Hedefi 4.10.01		Sosyo-ekonomik düzeyi düşük vatandaşlarımızı tespit ederek refah seviyelerinin asgari şartlarda iyileştirilmesini sağlamak ve çağdaş hizmet modelleri uygulamak
Faaliyet Adı		Sosyo-ekonomik durumu düşük ailelere kuru gıda yardımı yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		**Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü**
Açıklamalar		
	Ekonomik Kod	**2019**
01	Personel Giderleri	101.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	7.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	250.000,00
04	Faiz Giderleri	-
05	Cari Transferler	-
06	Sermaye Giderleri	-
07	Sermaye Transferleri	-
08	Borç Verme	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		358.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt İçi	-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		358.000,00

İdare Adı		**Muratpaşa Belediyesi**	
Performans Hedefi 4.10.01		Sosyo-ekonomik düzeyi düşük vatandaşlarımızı tespit ederek refah seviyelerinin asgari şartlarda iyileştirilmesini sağlamak ve çağdaş hizmet modelleri uygulamak	
Faaliyet Adı		Asker ailelerine nakdi yardım yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		**Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü**	
Açıklamalar			
	Ekonomik Kod		**2019**
01	Personel Giderleri		102.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri		13.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		44.000,00
04	Faiz Giderleri		-
05	Cari Transferler		120.000,00
06	Sermaye Giderleri		-
07	Sermaye Transferleri		-
08	Borç Verme		-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			279.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		-
	Diğer Yurt İçi		-
	Yurt İçi		-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			-
Toplam Kaynak İhtiyacı			279.000,00

İdare Adı		**Muratpaşa Belediyesi**	
Performans Hedefi 4.10.01		Sosyo-ekonomik düzeyi düşük vatandaşlarımızı tespit ederek refah seviyelerinin asgari şartlarda iyileştirilmesini sağlamak ve çağdaş hizmet modelleri uygulamak	
Faaliyet Adı		İhtiyaç sahibi vatandaşlarımızın refah seviyelerinin iyileştirilmesini sağlamak amacıyla nakdi yardım yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		**Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü**	
Açıklamalar			
	Ekonomik Kod		**2019**
01	Personel Giderleri		102.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri		13.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		1.676.000,00
04	Faiz Giderleri		-
05	Cari Transferler		250.000,00
06	Sermaye Giderleri		-
07	Sermaye Transferleri		-
08	Borç Verme		-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			2.041.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		-
	Diğer Yurt İçi		-
	Yurt İçi		-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			-
Toplam Kaynak İhtiyacı			2.041.000,00

İdare Adı		**Muratpaşa Belediyesi**
Performans Hedefi 4.10.01		Sosyo-ekonomik düzeyi düşük vatandaşlarımızı tespit ederek refah seviyelerinin asgari şartlarda iyileştirilmesini sağlamak ve çağdaş hizmet modelleri uygulamak
Faaliyet Adı		Ramazan ayında mahallelerimizde iftar yemeği organizasyonları ve kumanya dağıtımı yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		**Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü**
Açıklamalar		
	Ekonomik Kod	**2019**
01	Personel Giderleri	185.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	8.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	530.000,00
04	Faiz Giderleri	-
05	Cari Transferler	-
06	Sermaye Giderleri	-
07	Sermaye Transferleri	-
08	Borç Verme	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		723.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt İçi	-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		723.000,00

İdare Adı		**Muratpaşa Belediyesi**
Performans Hedefi 4.10.01		Sosyo-ekonomik düzeyi düşük vatandaşlarımızı tespit ederek refah seviyelerinin asgari şartlarda iyileştirilmesini sağlamak ve çağdaş hizmet modelleri uygulamak
Faaliyet Adı		İl merkezi dışından Antalya'ya yükseköğrenim görmek için gelen öğrencilerimize Öğrenci Yurtlarımızda barınma hizmeti verilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		**Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü**
Açıklamalar		
	Ekonomik Kod	**2019**
01	Personel Giderleri	289.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	60.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.156.170,00
04	Faiz Giderleri	-
05	Cari Transferler	-
06	Sermaye Giderleri	-
07	Sermaye Transferleri	-
08	Borç Verme	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.505.170,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt İçi	-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.505.170,00

İdare Adı	**Muratpaşa Belediyesi**
Performans Hedefi 4.10.01	Sosyo-ekonomik düzeyi düşük vatandaşlarımızı tespit ederek refah seviyelerinin asgari şartlarda iyileştirilmesini sağlamak ve çağdaş hizmet modelleri uygulamak
Faaliyet Adı	Geleneksel sünnet organizasyonu gerçekleştirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	**Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü**

Açıklamalar

	Ekonomik Kod	**2019**
01	Personel Giderleri	102.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	13.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	295.000,00
04	Faiz Giderleri	-
05	Cari Transferler	-
06	Sermaye Giderleri	-
07	Sermaye Transferleri	-
08	Borç Verme	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		410.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt İçi	-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		410.000,00

İdare Adı	**Muratpaşa Belediyesi**
Performans Hedefi 4.10.01	Sosyo-ekonomik düzeyi düşük vatandaşlarımızı tespit ederek refah seviyelerinin asgari şartlarda iyileştirilmesini sağlamak ve çağdaş hizmet modelleri uygulamak
Faaliyet Adı	Sosyo-ekonomik yetersizlik içinde olan öğrencilere eğitim desteğinde bulunulması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	**Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü**

Açıklamalar

	Ekonomik Kod	**2019**
01	Personel Giderleri	3.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	-
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	13.000,00
04	Faiz Giderleri	-
05	Cari Transferler	300.000,00
06	Sermaye Giderleri	-
07	Sermaye Transferleri	-
08	Borç Verme	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		316.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt İçi	-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		316.000,00

İdare Adı		**Muratpaşa Belediyesi**
Performans Hedefi 4.12.01		Belediyemiz sınırlarındaki hemşerilerimizin üzüntülü gününde hep yanında olmak, acılarını paylaşmak, kaliteli ve sağlıklı bir hizmet sunmak
Faaliyet Adı		Cenaze nakil işlemlerinin yürütülmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		**Sosyal Destek Müdürlüğü**
Açıklamalar		
	Ekonomik Kod	**2019**
01	Personel Giderleri	883.500,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	183.500,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	105.000,00
04	Faiz Giderleri	-
05	Cari Transferler	-
06	Sermaye Giderleri	-
07	Sermaye Transferleri	10.000,00
08	Borç Verme	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.182.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt İçi	-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.182.000,00

İdare Adı		**Muratpaşa Belediyesi**
Performans Hedefi 4.12.01		Belediyemiz sınırlarındaki hemşerilerimizin üzüntülü gününde hep yanında olmak, acılarını paylaşmak, kaliteli ve sağlıklı bir hizmet sunmak
Faaliyet Adı		Taziye hizmetlerinin yürütülmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		**Sosyal Destek Müdürlüğü**
Açıklamalar		
	Ekonomik Kod	**2019**
01	Personel Giderleri	883.500,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	183.500,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.626.000,00
04	Faiz Giderleri	-
05	Cari Transferler	-
06	Sermaye Giderleri	10.000,00
07	Sermaye Transferleri	-
08	Borç Verme	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		4.703.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt İçi	-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		4.703.000,00

İdare Adı		**Muratpaşa Belediyesi**
Performans Hedefi 4.13.01		Sosyal Belediyecilik esas alınarak Kadın Erkek Eşitliği Sağlamak
Faaliyet Adı		Toplumsal cinsiyet, evlilikte tölerans ve hoşgörü eğitimi verilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		**Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü**
Açıklamalar Toplumsal cinsiyet eğitimi ve evlilikte tolerans eğitimleri sayesinde toplumdaki cinsiyetçi bakış açısını değiştirerek gelişime katkı sağlamak.		
	Ekonomik Kod	**2019**
01	Personel Giderleri	164.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	24.600,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	260.800,00
04	Faiz Giderleri	-
05	Cari Transferler	-
06	Sermaye Giderleri	-
07	Sermaye Transferleri	-
08	Borç Verme	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		449.400,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt İçi	-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		449.400,00

İdare Adı		**Muratpaşa Belediyesi**
Performans Hedefi 4.13.01		Sosyal Belediyecilik esas alınarak Kadın Erkek Eşitliği Sağlamak
Faaliyet Adı		Basılı ve görsel materyaller aracılığı ile kadın ve çocuklara yönelik şiddet Çeşitli görsel materyaller hazırlanarak okullar ve gruplarla eğitim çalışması yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		**Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü**
Açıklamalar Toplumda farkındalık yaratmak amacı ile kadına şiddet ile mücadele kitapçık, el broşürü, billboard, dergi, çocuk hakları eğitim seti vb açılması planlanan kurslarda kursiyerler için kurs malzemesi olarak eğitim materyallerini sağlamak		
	Ekonomik Kod	**2019**
01	Personel Giderleri	164.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	24.600,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	260.800,00
04	Faiz Giderleri	-
05	Cari Transferler	-
06	Sermaye Giderleri	-
07	Sermaye Transferleri	-
08	Borç Verme	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		449.400,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt İçi	-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		449.400,00

İdare Adı		**Muratpaşa Belediyesi**
Performans Hedefi 4.13.01		Sosyal Belediyecilik esas alınarak Kadın Erkek Eşitliği Sağlamak
Faaliyet Adı		Kadın sorunları Çözüm ekibi olan Alyazma grubu Hukuki destek, psikolojik destek ve kadın sağlığı eğitimi verilmesi. Özel günlerde etkinlikler düzenlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		**Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü**
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		**2019**
01	Personel Giderleri	164.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	24.600,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	260.800,00
04	Faiz Giderleri	-
05	Cari Transferler	-
06	Sermaye Giderleri	-
07	Sermaye Transferleri	-
08	Borç Verme	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		449.400,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt İçi	-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		449.400,00

İdare Adı		**Muratpaşa Belediyesi**
Performans Hedefi 4.13.01		Sosyal Belediyecilik esas alınarak Kadın Erkek Eşitliği Sağlamak
Faaliyet Adı		05-10 Yaş arasındaki çocuklara Trafik Eğitimi verilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		**Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü**
Açıklamalar Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan okullarda randevu alınarak 05-10 yaş arasındaki çocuklara güvenli trafik hizmeti vermek hizmeti sağlamak		
Ekonomik Kod		**2019**
01	Personel Giderleri	164.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	24.600,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	260.800,00
04	Faiz Giderleri	-
05	Cari Transferler	-
06	Sermaye Giderleri	-
07	Sermaye Transferleri	-
08	Borç Verme	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		449.400,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt İçi	-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		449.400,00

İdare Adı		**Muratpaşa Belediyesi**
Performans Hedefi 4.13.01		Sosyal Belediyecilik esas alınarak Kadın Erkek Eşitliği Sağlamak
Faaliyet Adı		Elizi pazarı ile kadının istihdamını sağlamak, girişimci kadınlar için projeler üretmesi, ATSO, İŞ-KUR ve meslek odaları işbirliği ile kadınlara yönelik meslek edindirme kursları açılması.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		**Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü**
Açıklamalar: Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan dezavantajlı mahallelerde ve şiddet mağduru olan kadınların maddi olarak güçlendirilmesi amacı ile Elizi pazarı faaliyetleri, Alyazma, Zeytinköy ve Giritli Kadın danışma merkezlerinde çeşitli kurslar açmak ve üretilen ürünleri satışında destek olmak		
	Ekonomik Kod	**2019**
	01 Personel Giderleri	164.000,00
	02 SGK Devlet Primi Giderleri	24.600,00
	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	260.800,00
	04 Faiz Giderleri	-
	05 Cari Transferler	-
	06 Sermaye Giderleri	-
	07 Sermaye Transferleri	-
	08 Borç Verme	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		449.400,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt İçi	-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		449.400,00

İdare Adı		**Muratpaşa Belediyesi**
Performans Hedefi 4.16.01		Muratpaşa ilçesi sınırları içerisinde bulunan çocukların kreş hizmetinden yararlanmasındaki artışı sağlamak amacıyla okul öncesi eğitim kurumu, çocuk oyun ve bakım evi hizmetlerini yaygınlaştırmak
Faaliyet Adı		36-72 Ay Arası Çocuklara Okul Öncesi Eğitimi Verilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		**Kreş Müdürlüğü**
Açıklamalar		
	Ekonomik Kod	**2019**
	01 Personel Giderleri	1.212.000,00
	02 SGK Devlet Primi Giderleri	186.000,00
	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.032.000,00
	04 Faiz Giderleri	-
	05 Cari Transferler	-
	06 Sermaye Giderleri	-
	07 Sermaye Transferleri	-
	08 Borç Verme	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		6.430.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt İçi	-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		6.430.000,00

İdare Adı		**Muratpaşa Belediyesi**
Performans Hedefi **4.17.01**		Parklarda, yeşil alanlarda ve kaldırımlarda turunç bitkisi dikerek ağaçlandırma çalışmaları yapmak
Faaliyet Adı		Mevcut park ve yeni yapılacak park alanlarında engelli vatandaşlarımız hayat standartlarını kolaylaştırmak için sirkülasyon yolları yapımında kullanılmak üzere brüt beton
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		**Park ve Bahçeler Müdürlüğü**
Açıklamalar: Mevcut Park ve yeni yapılacak park alanlarında engelli vatandaşlarımız hayat standartlarını kolaylaştırmak için sirkülasyon yolları yapımı		
	Ekonomik Kod	**2019**
	01 Personel Giderleri	148.000,00
	02 SGK Devlet Primi Giderleri	34.000,00
	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.126.000,00
	04 Faiz Giderleri	-
	05 Cari Transferler	-
	06 Sermaye Giderleri	-
	07 Sermaye Transferleri	-
	08 Borç Verme	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.308.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt İçi	-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.308.000,00

İdare Adı		**Muratpaşa Belediyesi**
Performans Hedefi 4.18.01		Personel istihdam etmek üzere başvuran işyerleri ile iş başvurusu yapan kişilerin talepleri ve yerleştirilecek işe uygunlukları değerlendirilerek doğru şekilde yönlendirmek
Faaliyet Adı		İş başvurusu yapan kişilerin talepleri ile işçi başvurusunda bulunan işveren ve işyerlerinin bir araya getirilerek ekonomik hayata katılımlarının sağlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		**İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü**
Açıklamalar: İş arayanların ekonomik hayata katılımlarının sağlanması amacıyla iş başvurusunda bulunan kişiler ile İşveren bilgilerini almak, dijital arşiv oluşturmak ve tarafları doğru bir şekilde yönlendirmek.		
	Ekonomik Kod	**2019**
	01 Personel Giderleri	-
	02 SGK Devlet Primi Giderleri	-
	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.500,00
	04 Faiz Giderleri	-
	05 Cari Transferler	-
	06 Sermaye Giderleri	-
	07 Sermaye Transferleri	-
	08 Borç Verme	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.500,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt İçi	-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		5.500,00

İdare Adı		**Muratpaşa Belediyesi**
Performans Hedefi 4.19.01		Kurumumuza başvuran evlenmek isteyen çiftlerimiz için mutlu günlerinde en iyi hizmetin verilmesi için çalışmalar yürütülmesi
Faaliyet Adı		Evlendirme Memurluğu faaliyetlerinin yürütülmesi ,Nikah akdi gerçekleştirilen çiftlere hediye verilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		**Yazı İşleri Müdürlüğü**
Açıklamalar: Yasa ve yönetmeliklere uygun olan evlilik başvurularının Müdürlüğümüz tarafından karşılanması		
	Ekonomik Kod	**2019**
01	Personel Giderleri	480.500,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	55.500,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	74.000,00
04	Faiz Giderleri	-
05	Cari Transferler	-
06	Sermaye Giderleri	-
07	Sermaye Transferleri	-
08	Borç Verme	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		610.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt İçi	-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		610.000,00

İdare Adı		**Muratpaşa Belediyesi**
Performans Hedefi 5.1.01		Belediyemiz ile başta Kamu Kurum ve Kuruluşlar olmak üzere tüm iç ve dış paydaşlarımız ile iletişimin güçlendirilmesi için gelen taleplerin değerlendirilmesi
Faaliyet Adı		İlçemiz sınırlarında Belediye hizmetlerimizin daha iyi sunulabilmesi için STK, Kamu Kurum ve Kuruluşları, Meslek odaları, özel kurum ve kuruluşların katılacağı toplantıların organizasyonunun yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		**Özel Kalem Müdürlüğü**
Açıklamalar		
	Ekonomik Kod	**2019**
01	Personel Giderleri	448.500,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	123.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	420.500,00
04	Faiz Giderleri	-
05	Cari Transferler	-
06	Sermaye Giderleri	-
07	Sermaye Transferleri	-
08	Borç Verme	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		992.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt İçi	-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		992.000,00

İdare Adı		**Muratpaşa Belediyesi**
Performans Hedefi 5.1.01		Belediyemiz ile başta Kamu Kurum ve Kuruluşlar olmak üzere tüm iç ve dış paydaşlarımız ile iletişimin güçlendirilmesi için gelen taleplerin değerlendirilmesi
Faaliyet Adı		STK, Dernek ve Vakıflar tarafından Başkanlığımıza iletilen, randevu taleplerinin ve diğer ihtiyaçlarının imkanlar doğrultusunda karşılanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		**Özel Kalem Müdürlüğü**
Açıklamalar		
	Ekonomik Kod	**2019**
01	Personel Giderleri	348.500,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	35.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	509.500,00
04	Faiz Giderleri	-
05	Cari Transferler	-
06	Sermaye Giderleri	-
07	Sermaye Transferleri	-
08	Borç Verme	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		893.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt İçi	-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		893.000,00

İdare Adı		**Muratpaşa Belediyesi**
Performans Hedefi 5.1.02		Muratpaşa Belediyesi stratejik planında yer alan Yenilikçilik, Şeffaflık ve Katılımcılık ana ilkeleri kapsamında vatandaş ve Sivil toplum Kuruluşları ile işbirliği için yenilikçi yöntemler geliştirerek, Muratpaşa'da sosyo-ekonomik hayatı geliştirmek, halkın yaşam kalitesini yükseltmek, kültür ve sanat etkinliklerini artırmak amacıyla sivil toplum kuruluşlarına, onların zayıflıklarını gidermek ve destek olmak amacıyla en çok ihtiyaç duydukları mekan, altyapı, donanım ve proje desteği sağlamak
Faaliyet Adı		Sivil Toplum Kuruluşları ve girişimci gruplar ile ortak hizmet projeleri üretilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		**Halkla İlişkiler Müdürlüğü**
Açıklamalar: İnovasyon Merkezi ve Ar-GE birimleri çalışmaları kapsamında STK'lar ile ortak Hizmet projeleri geliştirilmesi.		
	Ekonomik Kod	**2019**
01	Personel Giderleri	52.935,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	4.450,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	767.250,00
04	Faiz Giderleri	-
05	Cari Transferler	-
06	Sermaye Giderleri	-
07	Sermaye Transferleri	-
08	Borç Verme	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		824.635,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt İçi	-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		824.635,00

İdare Adı	**Muratpaşa Belediyesi**
Performans Hedefi 5.1.02	Muratpaşa Belediyesi stratejik planında yer alan Yenilikçilik, Şeffaflık ve Katılımcılık ana ilkeleri kapsamında vatandaş ve Sivil toplum Kuruluşları ile işbirliği için yenilikçi yöntemler geliştirerek, Muratpaşa'da sosyo-ekonomik hayatı geliştirmek, halkın yaşam kalitesini yükseltmek, kültür ve sanat etkinliklerini artırmak amacıyla sivil toplum kuruluşlarına, onların zayıflıklarını gidermek ve destek olmak amacıyla en çok ihtiyaç duydukları mekan, altyapı, donanım ve proje desteği sağlamak
Faaliyet Adı	Sosyal amaçlı kadın, eko ve teknolojik girişimcilik ile Belediye eylemlerinde sürdürülebilir bir destek sistemi geliştirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	**Halkla İlişkiler Müdürlüğü**

Açıklamalar: AB Danışma ve Proje Ofisi çalışmaları kapsamında Vatandaşlara İş geliştirme ve Hibe Projesi Yazma Eğitimi desteği verilmesi

	Ekonomik Kod	**2019**
01	Personel Giderleri	52.935,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	4.450,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	767.250,00
04	Faiz Giderleri	-
05	Cari Transferler	-
06	Sermaye Giderleri	-
07	Sermaye Transferleri	-
08	Borç Verme	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		824.635,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt İçi	-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		824.635,00

İdare Adı		**Muratpaşa Belediyesi**	
Performans Hedefi 5.1.03		Muratpaşa Belediyesi Sınırları İçerisindeki (10) kapalı semt pazarında modern bir görünüm kazandırmak ve ekolojik pazar kurulması için projelerin geliştirilmesinin sağlanması	
Faaliyet Adı		Zabıta Hizmetlerinin Memnuniyet Oranının Yapılan Faaliyetler, Talep ve Şikayetler ile Turunç Masa Şikayetlerinden Belirlenmesi öngörülmektedir.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		**Zabıta Müdürlüğü**	
Açıklamalar: Muratpaşa İlçe sınırları içerisinde kurulan (10 kapalı) (16 açık) semt pazarında Turunç Masa ve diğer şikayetlerin değerlendirilmesi; -Pazar Yerlerinin Denetiminin ve kontrolünün yapılması yapılması, -Vatandaşların pazaryeri hizmetlerinden memnuniyet oranının belirlenmesi hedeflenmektedir.			
	Ekonomik Kod		**2019**
	01	Personel Giderleri	1.185.000,00
	02	SGK Devlet Primi Giderleri	129.000,00
	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	83.000,00
	04	Faiz Giderleri	-
	05	Cari Transferler	-
	06	Sermaye Giderleri	-
	07	Sermaye Transferleri	-
	08	Borç Verme	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			1.397.000,00
Bütçe Dışı Kaynak		Döner Sermaye	-
		Diğer Yurt İçi	-
		Yurt İçi	-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			-
Toplam Kaynak İhtiyacı			**1.397.000,00**

İdare Adı		**Muratpaşa Belediyesi**	
Performans Hedefi 5.2.01		Müdürlük kaynaklarının etkin ve ekonomik kullanılmasını sağlamak	
Faaliyet Adı		Müdürlüğümüze gelen idari işlemlerin tamamlanmasını sağlamak	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		**Destek Hizmetleri Müdürlüğü**	
Açıklamalar: Kurumumuzun ana hizmet binasına ait su, internet, elektrik, doğalgaz vb. aboneliklerinin ödeme ve takip işlemlerinin yürütülmesi, 4734 sayılı kanun gereği müdürlüğümüze gelen ihalelerin ekap işlemlerinin yürütülmesi, müdürlüğümüzün ihtiyacı olan mal, hizmet ve yapım işlerine ait satınalma işlemlerinin yürütülmesi, diğer müdürlüklerden gelen satınalma taleplerinin piyasa araştırması işlemlerinin yürütülmesi.			
	Ekonomik Kod		**2019**
	01	Personel Giderleri	1.977.000,00
	02	SGK Devlet Primi Giderleri	255.000,00
	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.033.000,00
	04	Faiz Giderleri	-
	05	Cari Transferler	-
	06	Sermaye Giderleri	-
	07	Sermaye Transferleri	-
	08	Borç Verme	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			4.265.000,00
Bütçe Dışı Kaynak		Döner Sermaye	-
		Diğer Yurt İçi	-
		Yurt İçi	-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			-
Toplam Kaynak İhtiyacı			4.265.000,00

İdare Adı		**Muratpaşa Belediyesi**
Performans Hedefi 5.2.01		Müdürlük kaynaklarının etkin ve ekonomik kullanılmasını sağlamak
Faaliyet Adı		Havuz araçlarının takip edilmesi ve personel servislerinin koordine edilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		**Destek Hizmetleri Müdürlüğü**
Açıklamalar: Havuz araçlarının takip edilmesi için gerekli olan çalışmaların yapılmasını sağlamak. Personel servislerinin koordine edilmesi için gerekli olan çalışmaların yapılmasını sağlamak		
	Ekonomik Kod	**2019**
01	Personel Giderleri	116.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	15.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	4.020.000,00
04	Faiz Giderleri	-
05	Cari Transferler	-
06	Sermaye Giderleri	-
07	Sermaye Transferleri	-
08	Borç Verme	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		4.151.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt İçi	-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		4.151.000,00

İdare Adı		**Muratpaşa Belediyesi**
Performans Hedefi 5.2.01		Müdürlük kaynaklarının etkin ve ekonomik kullanılmasını sağlamak
Faaliyet Adı		Kurumumuzun bünyesinde kullanılan araçların akaryakıt ihtiyacının karşılanmasına yönelik işlemlerinin yürütülmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		**Destek Hizmetleri Müdürlüğü**
Açıklamalar: Kurumumuz bünyesinde kullanılan araçlarının akaryakıt ihtiyacının karşılanması için gerekli olan işlemlerin yürütülmesi.		
	Ekonomik Kod	**2019**
01	Personel Giderleri	116.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	15.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	12.300.000,00
04	Faiz Giderleri	-
05	Cari Transferler	-
06	Sermaye Giderleri	-
07	Sermaye Transferleri	-
08	Borç Verme	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		12.431.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt İçi	-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		12.431.000,00

İdare Adı		**Muratpaşa Belediyesi**
Performans Hedefi 5.2.01		Müdürlük kaynaklarının etkin ve ekonomik kullanılmasını sağlamak
Faaliyet Adı		Ana hizmet binasına ait ortak alanların temizlik, bakım ve onarım işlemlerinin yürütülmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		**Destek Hizmetleri Müdürlüğü**
Açıklamalar		
	Ekonomik Kod	**2019**
01	Personel Giderleri	116.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	15.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.000.000,00
04	Faiz Giderleri	-
05	Cari Transferler	-
06	Sermaye Giderleri	-
07	Sermaye Transferleri	-
08	Borç Verme	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.131.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt İçi	-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.131.000,00

İdare Adı		**Muratpaşa Belediyesi**
Performans Hedefi 5.2.02		Belediyemiz hizmetlerinin aksamadan yürütülmesine için destek hizmetlerinin etkin yürütülmesi
Faaliyet Adı		Belediye bünyesindeki araç ve iş makineleri için talep edilen bakım, onarım ve tamir işlemlerinin gerçekleştirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		**Destek Hizmetleri Müdürlüğü**
Açıklamalar: Fen İşleri Müdürlüğü bünyesinde kullanılan iş makinesi ve araçların bakım, onarım ve tamirat işlemleri ile talep olması durumunda Belediye bünyesinde hizmet veren diğer iş makinesi ve araçların tamir, bakım ve onarımlarını yapılması bu faaliyet kapsamındadır.		
	Ekonomik Kod	**2019**
01	Personel Giderleri	1.619.325,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	272.015,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	4.380.110,00
04	Faiz Giderleri	-
05	Cari Transferler	-
06	Sermaye Giderleri	-
07	Sermaye Transferleri	-
08	Borç Verme	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		6.271.450,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt İçi	-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		6.271.450,00

İdare Adı		**Muratpaşa Belediyesi**
Performans Hedefi 5.3.01		Kurumun ve personelin kapasitesini, verimliliğini, motivasyonunu yükseltmek ve insan kaynakları yönetimini geliştirerek performans değerlendirme sistemini oluşturmak.
Faaliyet Adı		İnsan kaynakları hizmetlerinin etkin ve verimli bir şekilde yürütülmesinin sağlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		**İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü**
Açıklamalar: Kanunların ve Belediye Başkanımızın emri doğrultusunda personel özlük iş ve işlemlerini yürütmektir.		
	Ekonomik Kod	**2019**
01	Personel Giderleri	1.604.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	185.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	43.000,00
04	Faiz Giderleri	-
05	Cari Transferler	-
06	Sermaye Giderleri	-
07	Sermaye Transferleri	-
08	Borç Verme	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.832.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt İçi	-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.832.000,00

İdare Adı		**Muratpaşa Belediyesi**
Performans Hedefi 5.3.01		Kurumun ve personelin kapasitesini, verimliliğini, motivasyonunu yükseltmek ve insan kaynakları yönetimini geliştirerek performans değerlendirme sistemini oluşturmak.
Faaliyet Adı		Belediyemiz iş ve işlemlerinde verimliliği sağlamak için personel çalıştırmaya dayalı hizmet alımı yapmak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		**İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü**
Açıklamalar: Belediyemiz bünyesindeki müdürlüklerin ihtiyaçları doğrultusunda personel çalıştırmaya dayalı hizmet alımı yapmak.		
	Ekonomik Kod	**2019**
01	Personel Giderleri	470.500,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	63.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.016.000,00
04	Faiz Giderleri	-
05	Cari Transferler	-
06	Sermaye Giderleri	-
07	Sermaye Transferleri	-
08	Borç Verme	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.549.500,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt İçi	-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		5.549.500,00

İdare Adı		**Muratpaşa Belediyesi**
Performans Hedefi 5.3.01		Kurumun ve personelin kapasitesini, verimliliğini, motivasyonunu yükseltmek ve insan kaynakları yönetimini geliştirerek performans değerlendirme sistemini oluşturmak
Faaliyet Adı		Çalışan personellerin performans değerlendirme sisteminden memnuniyetinin arttırılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		**İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü**
Açıklamalar: Çalışan personellerin performans değerlendirme sisteminden memnuniyetinin arttırılmasına yönelik çalışmalar yapmak		
	Ekonomik Kod	**2019**
01	Personel Giderleri	**-**
02	SGK Devlet Primi Giderleri	**-**
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000,00
04	Faiz Giderleri	**-**
05	Cari Transferler	-
06	Sermaye Giderleri	**-**
07	Sermaye Transferleri	**-**
08	Borç Verme	**-**
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	**-**
	Diğer Yurt İçi	**-**
	Yurt İçi	**-**
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**-**
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000,00

İdare Adı		**Muratpaşa Belediyesi**
Performans Hedefi 5.3.01		Kurumun ve personelin kapasitesini, verimliliğini, motivasyonunu yükseltmek ve insan kaynakları yönetimini geliştirerek performans değerlendirme sistemini oluşturmak.
Faaliyet Adı		Çalışan personellerin performans yetersizliklerinin belirlenmesi ve iyileştirici önlemler alınması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		**İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü**
Açıklamalar: Çalışan personellerin performans değerlendirme sisteminden memnuniyetinin arttırılmasına yönelik çalışmalar yapmak.		
	Ekonomik Kod	**2019**
01	Personel Giderleri	**-**
02	SGK Devlet Primi Giderleri	**-**
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000,00
04	Faiz Giderleri	**-**
05	Cari Transferler	**-**
06	Sermaye Giderleri	**-**
07	Sermaye Transferleri	**-**
08	Borç Verme	**-**
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	**-**
	Diğer Yurt İçi	**-**
	Yurt İçi	**-**
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**-**
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000,00

İdare Adı	**Muratpaşa Belediyesi**
Performans Hedefi 5.4.01	Düzenlenen eğitimlerle yetkinlik bazlı performans değerlendirilmesi sonucunda personellerin mesleki, davranışsal ve kişisel yetkinliklerinin geliştirilmesi amaçlanmaktadır. Belediyemiz eğitim faaliyetlerinde tüm personele ihtiyaca göre mevzuat ile kişisel gelişim eğitimi alan personelleri en üst düzeye çıkarmak, işyeri motivasyonunu ve performansını yükseltmek için seminer, sempozyumlara katılmalarını sağlamak ve çeşitli etkinlikler düzenlemektir.
Faaliyet Adı	Tüm personele/ilgili personele mevzuat ve kişisel gelişim eğitimi verilmesi, anket yapılması ve aksaklık var ise aksaklıkların giderilerek eğitimlerin tekrarlanması.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	**İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü**

Açıklamalar: Mevzuat ve kişisel gelişim eğitimi düzenlemek, verilen eğitimle ilgili anketler düxenlemek ve varsa eksikliklerin giderilerek eğitimlerin tekrarlanmasını sağlamaktır

Ekonomik Kod		**2019**
01	Personel Giderleri	86.500,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	15.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	40.250,00
04	Faiz Giderleri	-
05	Cari Transferler	-
06	Sermaye Giderleri	-
07	Sermaye Transferleri	-
08	Borç Verme	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		141.750,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt İçi	-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		141.750,00

İdare Adı	**Muratpaşa Belediyesi**
Performans Hedefi 5.4.01	Düzenlenen eğitimlerle yetkinlik bazlı performans değerlendirilmesi sonucunda personellerin mesleki, davranışsal ve kişisel yetkinliklerinin geliştirilmesi amaçlanmaktadır. Belediyemiz eğitim faaliyetlerinde tüm personele ihtiyaca göre mevzuat ile kişisel gelişim eğitimi alan personelleri en üst düzeye çıkarmak, işyeri motivasyonunu ve performansını yükseltmek için seminer, sempozyumlara katılmalarını sağlamak ve çeşitli etkinlikler düzenlemektir
Faaliyet Adı	Hazırlanacak programlar ile çalışanları sürekli bir şekilde eğitim, öğretim ve geliştirme süreçlerinden geçirerek, işlerini verimli bir şekilde yürüterek tüm çalışanlar gerekli bilgi ve beceriye kavuşmaları amaçlanmaktadır
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	**İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü**

Açıklamalar: Tüm çalışanlarımızın yapmış olduğu iş ile ilgili bilgi ve beceriye kavuşup rahat bir şekilde işlerini yapmaları amaçlanmaktadır.

	Ekonomik Kod	**2019**
01	Personel Giderleri	**-**
02	SGK Devlet Primi Giderleri	**-**
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	35.250,00
04	Faiz Giderleri	**-**
05	Cari Transferler	**-**
06	Sermaye Giderleri	**-**
07	Sermaye Transferleri	**-**
08	Borç Verme	**-**
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		35.250,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	**-**
	Diğer Yurt İçi	**-**
	Yurt İçi	**-**
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**-**
Toplam Kaynak İhtiyacı		35.250,00

İdare Adı		**Muratpaşa Belediyesi**
Performans Hedefi 5.05.01		Belediye kurumsal CBS hizmetleri ve web sitesi hizmetlerinin devamlılığının sağlanarak kurumsal ihtiyaç ve yenilikleri doğrultusunda geliştirilmesi
Faaliyet Adı		Belediye kurumsal CBS hizmetleri ve web sitesi hizmetlerinin devamlılığının sağlanarak kurumsal ihtiyaç ve yenilikleri doğrultusunda geliştirilmesi için yıllık bakım anlaşması ve web sitesi alan adları ile hosting hizmeti alımı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		**Bilgi İşlem Müdürlüğü**
Açıklamalar		
	Ekonomik Kod	**2019**
01	Personel Giderleri	320.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	36.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	120.000,00
04	Faiz Giderleri	-
05	Cari Transferler	-
06	Sermaye Giderleri	-
07	Sermaye Transferleri	-
08	Borç Verme	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		476.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt İçi	-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		476.000,00

İdare Adı		**Muratpaşa Belediyesi**
Performans Hedefi 5.05.02		Kurum yerel/geniş ağ sistemi ve kurum bilişim altyapısının iyileştirilmesi ve geliştirilmesinin sağlanıp, yasalar ve bilgi güvenliği standartlarını yerine getirilmesi
Faaliyet Adı		Kurum bilgisayar ağları ve altyapısının 7/24 esasına dayanarak sürekliliğinin ve sistem güvenliğinin sağlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		**Bilgi İşlem Müdürlüğü**
Açıklamalar		
	Ekonomik Kod	**2019**
01	Personel Giderleri	365.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	44.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.192.000,00
04	Faiz Giderleri	-
05	Cari Transferler	-
06	Sermaye Giderleri	-
07	Sermaye Transferleri	-
08	Borç Verme	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.601.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt İçi	-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.601.000,00

İdare Adı		**Muratpaşa Belediyesi**
Performans Hedefi 5.05.03		Belediye bilgisayarlarının ve yazıcıların etkin ve sürekli şekilde kullanılması
Faaliyet Adı		Belediye bilgisayarlarının ve yazıcıların etkin ve sürekli şekilde kullanılması için yıllık bakım anlaşması ile periyodik donanım bakımlarının yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		**Bilgi İşlem Müdürlüğü**
Açıklamalar		
	Ekonomik Kod	**2019**
01	Personel Giderleri	374.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	71.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	150.000,00
04	Faiz Giderleri	-
05	Cari Transferler	-
06	Sermaye Giderleri	-
07	Sermaye Transferleri	-
08	Borç Verme	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		595.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt İçi	-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		595.000,00

İdare Adı		**Muratpaşa Belediyesi**
Performans Hedefi 5.05.04		Belediye hizmetlerimizin mevcut otomasyon sisteminde takibinin sağlanarak hızlı ve etkin biçimde yönetilmesi
Faaliyet Adı		Belediye hizmetlerimizin mevcut otomasyon sisteminde hızlı ve etkin bir biçimde yönetilmesi için yıllık bakım anlaşması ve gerekli modül alımlarının yapılması faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		**Bilgi İşlem Müdürlüğü**
Açıklamalar		
	Ekonomik Kod	**2019**
01	Personel Giderleri	122.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	35.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00
04	Faiz Giderleri	-
05	Cari Transferler	-
06	Sermaye Giderleri	-
07	Sermaye Transferleri	-
08	Borç Verme	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		257.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt İçi	-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		257.000,00

İdare Adı	**Muratpaşa Belediyesi**
Performans Hedefi 5.6.01	İmzalanan Kardeş Şehir ve İş birliği Protokolleri çerçevesinde kurumun ulusal ve uluslararası iş birliği çalışmalarında etkinliğinin ve tanınırlığının artırılması
Faaliyet Adı	Antalya'mızın ve Muratpaşa'mızın tanıtımına katkıda bulunmak amacıyla resmi ziyaretlere gelen heyetlerin temsil ve ağırlamasının yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	**Dış İlişkiler Müdürlüğü**

Açıklamalar: Ulusal veya Uluslararası heyetlerin ziyaretlerini planlamak, planların uygulanmasını sağlamak ve ziyaretçilerimizin memnun bir şekilde ilçemizden ayrılmalarını gerçekleştirmek

	Ekonomik Kod	**2019**
01	Personel Giderleri	161.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	29.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	75.000,00
04	Faiz Giderleri	-
05	Cari Transferler	-
06	Sermaye Giderleri	-
07	Sermaye Transferleri	-
08	Borç Verme	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		265.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt İçi	-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		265.000,00

İdare Adı		**Muratpaşa Belediyesi**
Performans Hedefi 5.6.01		İmzalanan Kardeş Şehir ve İş birliği Protokolleri çerçevesinde kurumun ulusal ve uluslararası iş birliği çalışmalarında etkinliğinin ve tanınırlığının artırılması
Faaliyet Adı		Kardeş Kent ve İyi Niyet Protokolleri çerçevesinde Ulusal ve Uluslararası etkinliklerin organizasyonunu koordine edilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		**Dış İlişkiler Müdürlüğü**
Açıklamalar: Belediyemizden başka belediyelere ziyarete giden resmi heyetlerin programının hazırlanması ve ihtiyaçlarının belirlenip karşılanması		
	Ekonomik Kod	**2019**
	01 Personel Giderleri	161.000,00
	02 SGK Devlet Primi Giderleri	29.000,00
	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00
	04 Faiz Giderleri	-
	05 Cari Transferler	-
	06 Sermaye Giderleri	-
	07 Sermaye Transferleri	-
	08 Borç Verme	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		240.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt İçi	-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		240.000,00

İdare Adı		**Muratpaşa Belediyesi**
Performans Hedefi 5.6.01		İmzalanan Kardeş Şehir ve İş birliği Protokolleri çerçevesinde kurumun ulusal ve uluslararası iş birliği çalışmalarında etkinliğinin ve tanınırlığının artırılması
Faaliyet Adı		Kardeş Kent ve iyi niyet ilişkileri kurmak , ortak projeler gerçekleştirmek, Kardeş Kent İşbirliği ve İyi Niyet protokolleri imzalayarak ulusal ve uluslararası düzeyde yapılacak etkinliklerin koordine edilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		**Dış İlişkiler Müdürlüğü**
Açıklamalar: Belediyemizden başka belediyelere ziyarete giden resmi heyetlerin programının hazırlanması ve ihtiyaçlarının belirlenip karşılanması		
	Ekonomik Kod	**2019**
	01 Personel Giderleri	152.000,00
	02 SGK Devlet Primi Giderleri	15.000,00
	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000,00
	04 Faiz Giderleri	-
	05 Cari Transferler	-
	06 Sermaye Giderleri	-
	07 Sermaye Transferleri	-
	08 Borç Verme	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		187.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt İçi	-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		187.000,00

İdare Adı		**Muratpaşa Belediyesi**
Performans Hedefi 5.6.02		Belediyemiz ile başta Kamu Kurum ve Kuruluşlar olmak üzere tüm iç ve dış paydaşlarımız ile iletişimin güçlendirilmesi için gelen taleplerin değerlendirilmesi Belediyemiz adına yapılacak olan tüm ulusal ve uluslararası organizasyonlarda Özel Kalem Müdürlüğü olarak organizasyonların yapılması, etkinlik fuarlarda gelen konukların ağırlanması,
Faaliyet Adı		İlçemize teşrif eden resmi protokoller program çerçevesinde karşılanıp, en güzel şekilde ağırlanarak ilçemizden memnun ayrılmalarının sağlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		**Özel Kalem Müdürlüğü**
Açıklamalar: Belediyemiz ve Başkanlığımızca belediyemizi, ilçemizi ziyarete gelen konukların resmi protokollerin yapılması		
	Ekonomik Kod	**2019**
01	Personel Giderleri	260.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	38.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	510.500,00
04	Faiz Giderleri	-
05	Cari Transferler	-
06	Sermaye Giderleri	-
07	Sermaye Transferleri	-
08	Borç Verme	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		808.500,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt İçi	-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		808.500,00

İdare Adı	**Muratpaşa Belediyesi**
Performans Hedefi 5.6.02	Belediyemiz ile başta Kamu Kurum ve Kuruluşlar olmak üzere tüm iç ve dış paydaşlarımız ile iletişimin güçlendirilmesi için gelen taleplerin değerlendirilmesi Belediyemiz adına yapılacak olan tüm ulusal ve uluslararası organizasyonlarda Özel Kalem Müdürlüğü olarak organizasyonların yapılması, etkinlik fuarlarda gelen konukların ağırlanması,
Faaliyet Adı	Muratpaşa İlçemiz tarihi Kaleiçi bölgesinin tanıtımı için yerel ve Uluslararası fuarlara katılım sağlanması. Belediyemizi ve bölgemizi en iyi şekilde temsil edilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	**Özel Kalem Müdürlüğü**

Açıklamalar Belediyemizin, ilçemizin tanıtımı için düzenlenen ulusal uluslararası organizasyonlara katılmak,yurtiçi yurtdışı fuarlara katılım.

	Ekonomik Kod	**2019**
01	Personel Giderleri	310.500,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	29.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	563.000,00
04	Faiz Giderleri	-
05	Cari Transferler	-
06	Sermaye Giderleri	-
07	Sermaye Transferleri	-
08	Borç Verme	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		902.500,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt İçi	-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		902.500,00

İdare Adı		**Muratpaşa Belediyesi**
Performans Hedefi 5.6.02		Belediyemiz ile başta Kamu Kurum ve Kuruluşlar olmak üzere tüm iç ve dış paydaşlarımız ile iletişimin güçlendirilmesi için gelen taleplerin değerlendirilmesi Belediyemiz adına yapılacak olan tüm ulusal ve uluslararası organizasyonlarda Özel Kalem Müdürlüğü olarak organizasyonların yapılması, etkinlik fuarlarda gelen konukların ağırlanması,
Faaliyet Adı		İlçemizi, Belediyemizi, Başkanlığımızı ziyarete gelen konuklarımızın ağırlanması, Başkanımızın Belediyemizi temsilen katıldığı davet ve tören giderlerinin yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		**Özel Kalem Müdürlüğü**
Açıklama: Belediyemizin faaliyetlerini, ilçemizin tanıtımı kapsamında gelen konukların ağırlama giderleri ile Başkanımızın katılacağı etkinliklerde temsili giderlerin yapılması		
	Ekonomik Kod	**2019**
01	Personel Giderleri	317.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	29.500,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.523.000,00
04	Faiz Giderleri	-
05	Cari Transferler	60.000,00
06	Sermaye Giderleri	-
07	Sermaye Transferleri	-
08	Borç Verme	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.929.500,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt İçi	-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.929.500,00

İdare Adı		**Muratpaşa Belediyesi**
Performans Hedefi 5.6.02		Belediyemiz ile başta Kamu Kurum ve Kuruluşlar olmak üzere tüm iç ve dış paydaşlarımız ile iletişimin güçlendirilmesi için gelen taleplerin değerlendirilmesi Belediyemiz adına yapılacak olan tüm ulusal ve uluslararası organizasyonlarda Özel Kalem Müdürlüğü olarak organizasyonların yapılması, etkinlik fuarlarda gelen konukların ağırlanması,
Faaliyet Adı		Başkanlık Makamı, Başkan Yardımcıları ve Müdürlükler arasındaki koordinasyonun belli periyotlarda sağlanarak, ulusal ve uluslararası yapılacak etkinliklerin önceden görüşülmesi, Başkanlık Makamınca davetler, toplantılara katılım sağlanması (organizasyon giderleri)
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		**Özel Kalem Müdürlüğü**
Açıklama: Belediyemizin faaliyetlerini, ilçemizin tanıtımı kapsamında gelen konukların ağırlama giderleri ile Başkanımızın katılacağı etkinliklerde temsili giderlerin yapılması		
	Ekonomik Kod	**2019**
01	Personel Giderleri	330.500,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	31.500,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	943.500,00
04	Faiz Giderleri	-
05	Cari Transferler	-
06	Sermaye Giderleri	-
07	Sermaye Transferleri	-
08	Borç Verme	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.305.500,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt İçi	-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.305.500,00

İdare Adı	**Muratpaşa Belediyesi**
Performans Hedefi 5.6.03	Belediyemizin görev ve sorumluluklarının neler olduğunu, hizmetlerinden nasıl faydalanılabileceğini anlatan sade, bilgilendirici, akılda kalıcı güncel yazılı görsel materyal hazırlamak ve hazırlatmak sureti ile Kamuoyu bilincini yükseltmek ve çağdaş, dinamik, katılımcı Belediyeciliği vurgulayan bir kurumsal imajı geliştirmek ve uygulamak
Faaliyet Adı	Kurumun tanınırlığı, imajı, hizmetlerinin bilinirliği konusunda saha araştırması yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	**Halkla İlişkiler Müdürlüğü**

Açıklamalar: Kurumun tanınırlığı, imajı, hizmetlerinin bilinirliği konusunda saha araştırması yapmak ve yaptırmak. Katılımcı Belediyecilik anlayışı kapsamında Belediye hizmet ve projeleri hakkında ilçe sakinlerinin düşüncelerini tespit etmek ve memnuniyetlerini ölçmek amacıyla saha çalışmaları yapılmakta ve yaptırılmaktadır.

	Ekonomik Kod	**2019**
01	Personel Giderleri	52.935,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	4.450,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	300.000,00
04	Faiz Giderleri	-
05	Cari Transferler	-
06	Sermaye Giderleri	-
07	Sermaye Transferleri	-
08	Borç Verme	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		357.385,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt İçi	-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		357.385,00

İdare Adı	**Muratpaşa Belediyesi**
Performans Hedefi 5.6.03	Belediyemizin görev ve sorumluluklarının neler olduğunu, hizmetlerinden nasıl faydalanılabileceğini anlatan sade, bilgilendirici, akılda kalıcı güncel yazılı görsel materyal hazırlamak ve hazırlatmak sureti ile Kamuoyu bilincini yükseltmek ve çağdaş, dinamik, katılımcı Belediyeciliği vurgulayan bir kurumsal imajı geliştirmek ve uygulamak
Faaliyet Adı	Belediyemizi yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde tanıtabilecek nitelikte, hizmetlerini anlatan görsel ve yazılı materyal (broşür, tanıtım kitapçığı afiş, eşantiyon malzeme yaptırılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	**Halkla İlişkiler Müdürlüğü**

Açıklamalar: Belediyemizi Yerel Ulusal ve Uluslararası düzeyde tanıtabilecek nitelikte, Hizmetlerini ve Projelerini anlatan görsel ve yazılı materyal (broşür, tanırım kitapçığı, afiş, eşantiyon malzeme) yaptırmak.

	Ekonomik Kod	**2019**
01	Personel Giderleri	52.935,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	4.450,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	589.000,00
04	Faiz Giderleri	-
05	Cari Transferler	-
06	Sermaye Giderleri	-
07	Sermaye Transferleri	-
08	Borç Verme	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		646.385,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt İçi	-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		646.385,00

İdare Adı		**Muratpaşa Belediyesi**
Performans Hedefi 5.6.03		Belediyemizin görev ve sorumluluklarının neler olduğunu, hizmetlerinden nasıl faydalanılabileceğini anlatan sade, bilgilendirici, akılda kalıcı güncel yazılı görsel materyal hazırlamak ve hazırlatmak sureti ile Kamuoyu bilincini yükseltmek ve çağdaş, dinamik, katılımcı Belediyeciliği vurgulayan bir kurumsal imajı geliştirmek ve uygulamak
Faaliyet Adı		Belediyemizin Kurumsal imajını, faaliyetleri, etkinlik ve hizmetlerini tanıtıcı materyalin vatandaşlara çeşitli yol ve yöntemlerle iletilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		**Halkla İlişkiler Müdürlüğü**
Açıklamalar: Belediyemiz hizmet, çalışma ve faaliyetlerini sade ve anlaşılır bir dille anlatan yazılı görsel materyal hazırlayarak ve hazırlatarak, bunların çeşitli dağıtım yollarıyla, hızlı ve etkili bir şekilde, vatandaşlara ulaştırılır.		
Ekonomik Kod		**2019**
01	Personel Giderleri	52.935,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	4.450,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	862.500,00
04	Faiz Giderleri	-
05	Cari Transferler	-
06	Sermaye Giderleri	-
07	Sermaye Transferleri	-
08	Borç Verme	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		919.885,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt İçi	-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		919.885,00

İdare Adı	**Muratpaşa Belediyesi**
Performans Hedefi 5.6.03	Belediyemizin görev ve sorumluluklarının neler olduğunu, hizmetlerinden nasıl faydalanılabileceğini anlatan sade, bilgilendirici, akılda kalıcı güncel yazılı görsel materyal hazırlamak ve hazırlatmak sureti ile Kamuoyu bilincini yükseltmek ve çağdaş, dinamik, katılımcı Belediyeciliği vurgulayan bir kurumsal imajı geliştirmek ve uygulamak
Faaliyet Adı	Tanıtım ve bilgilendirme amaçlı hazırlanan materyallerin tasarımı, baskı ve asma uygulama çalışmalarının müdürlüğümüz tarafından yürütülmesi (ilan, afiş, tabela, pano, billboard vb.)
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	**Halkla İlişkiler Müdürlüğü**

Açıklamalar: 2016 Yılında başlatılan Kurumsal Kimlik çalışmaları kapsamında Belediye dijital baskı atölyesi Müdürlüğümüz sorumluluğuna alınmış, tasarım ofisi oluşturulmuştur. Belediyemiz tüm Müdürlüklerin faaliyet ve organizasyonları duyuruları ile tüm özel gün ve Milli Bayram Kutlamaları görsel çalışmalarını Müdürlüğümüz bünyesinde tasarlanıp, vinyl ve folyo basımı yapılıp, saha uygulamaları da tarafımızdan gerçekleştirilmektedir. Bu kapsamda led panoların idaresi ile billboard ve megalight tahsis işlemleri de müdürlüğümüzce yürütülmektedir.

	Ekonomik Kod	**2019**
01	Personel Giderleri	52.935,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	4.450,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.510.000,00
04	Faiz Giderleri	-
05	Cari Transferler	-
06	Sermaye Giderleri	-
07	Sermaye Transferleri	-
08	Borç Verme	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.567.385,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt İçi	-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.567.385,00

İdare Adı	**Muratpaşa Belediyesi**
Performans Hedefi 5.6.03	Belediyemizin görev ve sorumluluklarının neler olduğunu, hizmetlerinden nasıl faydalanılabileceğini anlatan sade, bilgilendirici, akılda kalıcı güncel yazılı görsel materyal hazırlamak ve hazırlatmak sureti ile Kamuoyu bilincini yükseltmek ve çağdaş, dinamik, katılımcı Belediyeciliği vurgulayan bir kurumsal imajı geliştirmek ve uygulamak
Faaliyet Adı	Sosyal medya mecraları ile 7/24 Vatandaşlarla kesintisiz iletişimde kalarak doğru ve interaktif bilgi aktarımının sağlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	**Halkla İlişkiler Müdürlüğü**

Açıklamalar: Müdürlüğümüz Sosyal Medya Birimi çalışmalarıyla 7/24 tüm sosyal medya mecralarına etkin ve kesintisiz kullanılarak Vatandaşlara interaktif, simultane ve doğru bilgi aktarımının sağlanmasıyla Belediyemiz etkinlik hizmet ve faaliyetlerinin hızlı ve etkili bir şekilde duyurulması hedeflenmiştir.

Ekonomik Kod		**2019**
01	Personel Giderleri	52.935,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	4.450,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	951.000,00
04	Faiz Giderleri	-
05	Cari Transferler	-
06	Sermaye Giderleri	-
07	Sermaye Transferleri	-
08	Borç Verme	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.008.385,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt İçi	-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.008.385,00

İdare Adı		**Muratpaşa Belediyesi**
Performans Hedefi 5.7.01		Basın yayın organlarına doğru bilgi akışı sağlanarak kamuoyunda belediyemize yönelik yanlış algıların önlenmesinin sağlanması, düzenlenen faaliyet ve etkinliklerde fotoğraf ve video çekimlerinin yapılması ve ilan reklam çalışmalarının yürütülmesi
Faaliyet Adı		Basın yayın organlarına günlük yazılı ve görsel haber servis işlerinin yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		**Basın ve Yayın Müdürlüğü**
Açıklamalar		
	Ekonomik Kod	**2019**
01	Personel Giderleri	128.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	15.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	222.000,00
04	Faiz Giderleri	-
05	Cari Transferler	-
06	Sermaye Giderleri	-
07	Sermaye Transferleri	-
08	Borç Verme	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		365.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt İçi	-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		365.000,00

İdare Adı		**Muratpaşa Belediyesi**
Performans Hedefi 5.7.01		Basın yayın organlarına doğru bilgi akışı sağlanarak kamuoyunda belediyemize yönelik yanlış algıların önlenmesinin sağlanması, düzenlenen faaliyet ve etkinliklerde fotoğraf ve video çekimlerinin yapılması ve ilan reklam çalışmalarının yürütülmesi
Faaliyet Adı		Belediye etkinlik ve projelerinin yazılı ve görsel medya ile kamuoyuna duyurulması için gerekli çalışmaların yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		**Basın ve Yayın Müdürlüğü**
Açıklamalar		
	Ekonomik Kod	**2019**
01	Personel Giderleri	124.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	15.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	445.000,00
04	Faiz Giderleri	-
05	Cari Transferler	-
06	Sermaye Giderleri	-
07	Sermaye Transferleri	-
08	Borç Verme	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		584.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt İçi	-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		584.000,00

İdare Adı		**Muratpaşa Belediyesi**
Performans Hedefi 5.7.01		Basın yayın organlarına doğru bilgi akışı sağlanarak kamuoyunda belediyemize yönelik yanlış algıların önlenmesinin sağlanması, düzenlenen faaliyet ve etkinliklerde fotoğraf ve video çekimlerinin yapılması ve ilan reklam çalışmalarının yürütülmesi
Faaliyet Adı		Başkanlık programı ve müdürlüklerin faaliyetlerinde fotoğraf ve video çekimi ile arşivleme işlemlerinin yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		**Basın ve Yayın Müdürlüğü**
Açıklamalar Başkanlık programı ve müdürlüklerin faaliyetlerinde fotoğraf çekimi ile arşivleme işlemlerinin yapılması		
Ekonomik Kod		**2019**
01	Personel Giderleri	115.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	15.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	111.000,00
04	Faiz Giderleri	-
05	Cari Transferler	-
06	Sermaye Giderleri	-
07	Sermaye Transferleri	-
08	Borç Verme	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		241.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt İçi	-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		241.000,00

İdare Adı	**Muratpaşa Belediyesi**
Performans Hedefi 5.7.01	Basın yayın organlarına doğru bilgi akışı sağlanarak kamuoyunda belediyemize yönelik yanlış algıların önlenmesinin sağlanması, düzenlenen faaliyet ve etkinliklerde fotoğraf ve video çekimlerinin yapılması ve ilan reklam çalışmalarının yürütülmesi
Faaliyet Adı	Dini ve milli bayramlar ile özel günlerin kutlanmasıyla ilgili ilan ve reklam işlerinin yürütülmesi

Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	**Basın ve Yayın Müdürlüğü**

Açıklamalar Başkanlık programı ve müdürlüklerin faaliyetlerinde fotoğraf çekimi ile arşivleme işlemlerinin yapılması

	Ekonomik Kod	**2019**
01	Personel Giderleri	114.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	14.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	770.000,00
04	Faiz Giderleri	-
05	Cari Transferler	-
06	Sermaye Giderleri	-
07	Sermaye Transferleri	-
08	Borç Verme	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		898.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt İçi	-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		898.000,00

İdare Adı	**Muratpaşa Belediyesi**
Performans Hedefi 5.8.01	Belediye Hizmetleri konusunda zaman ve mekan kriterlerini ortadan kaldıran Turunç Masa birimlerine ulaşan tüm başvuru sahiplerine belirlenen süreler içerisinde dönüş yapılarak, tüm sosyal paydaşlarla etkileşimde süreklilik sağlayarak, çift yönlü ve etkin ilişki kurmak suretiyle Kurumun güvenirlilik ve ulaşılabilirlik imajını en üst seviyeye çıkarmak.
Faaliyet Adı	7/24Telefon, dilekçe, web, sosyal medya, e-mail ve Bimer yoluyla yapılan ve kayıt altına alınan ve müdürlüklerce işlemi tamamlanan istek, öneri ve şikâyetlerin başvuru sahiplerine başvurunun alındığı yolla sonuç bilgisi verilmesi, Turunç Masa Projesinin yeni stratejiler ve farklı hizmet birimleri ile geliştirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	**Halkla İlişkiler Müdürlüğü**

Açıklamalar: Belediyemiz Hizmet Binası Fuaye bölgesi Başvuru Masası sorumluluk alanında ve Mahallelerde gerçekleştirilen Halk Günleri Özel Kalem ve Mahalle Muhtarları ile koordineli olarak görüşme talebinde bulunan vatandaşları arayarak davet etme, görüşme listesine kayıt, dile getirilen taleplerin sisteme kaydı vb. işlemlerin yürütülmesi

	Ekonomik Kod	**2019**
01	Personel Giderleri	59.650,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	5.500,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.378.500,00
04	Faiz Giderleri	-
05	Cari Transferler	-
06	Sermaye Giderleri	-
07	Sermaye Transferleri	-
08	Borç Verme	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.443.650,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt İçi	-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.443.650,00

İdare Adı	**Muratpaşa Belediyesi**
Performans Hedefi 5.8.01	Belediye Hizmetleri konusunda zaman ve mekan kriterlerini ortadan kaldıran Turunç Masa birimlerine ulaşan tüm başvuru sahiplerine belirlenen süreler içerisinde dönüş yapılarak, tüm sosyal paydaşlarla etkileşimde süreklilik sağlayarak, çift yönlü ve etkin ilişki kurmak suretiyle Kurumun güvenirlilik ve ulaşılabilirlik imajını en üst seviyeye çıkarmak
Faaliyet Adı	Başkanla Randevusuz görüşme (Halk Günü) etkinliğinin organizasyonunun yapılarak vatandaşların katılımının Özel Kalem müdürlüğü ile koordineli olarak sağlamak.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	**Halkla İlişkiler Müdürlüğü**

Açıklamalar: Belediyemiz Hizmet Binası Fuaye bölgesi Başvuru Masası sorumluluk alanında ve Mahallelerde gerçekleştirlen Halk Günleri Özel Kalem ve Mahalle Muhtarları ile koordineli olarak görüşme talebinde bulunan vatandaşları arayarak davet etme, görüşme listesine kayıt, dile getirilen taleplerin sisteme kaydı vb. işlemlerin yürütülmesi.

	Ekonomik Kod	**2019**
01	Personel Giderleri	52.935,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	4.450,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	869.500,00
04	Faiz Giderleri	-
05	Cari Transferler	-
06	Sermaye Giderleri	-
07	Sermaye Transferleri	-
08	Borç Verme	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		926.885,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt İçi	-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		926.885,00

İdare Adı	**Muratpaşa Belediyesi**
Performans Hedefi 5.8.01	Belediye Hizmetleri konusunda zaman ve mekan kriterlerini ortadan kaldıran Turunç Masa birimlerine ulaşan tüm başvuru sahiplerine belirlenen süreler içerisinde dönüş yapılarak, tüm sosyal paydaşlarla etkileşimde süreklilik sağlayarak, çift yönlü ve etkin ilişki kurmak suretiyle Kurumun güvenirlilik ve ulaşılabilirlik imajını en üst seviyeye çıkarmak
Faaliyet Adı	Mahalle Muhtarları ile periyodik olarak toplantıların yapılması ve Muhtarların ihtiyaçlarının imkânlar doğrultusunda karşılanması.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	**Halkla İlişkiler Müdürlüğü**

Açıklamalar: Mahalle Muhtarları ile periyodik olarak toplantıların yapılması ve Muhtarların ihtiyaçlarının imkanlar doğrultusunda karşılanması. Başkanımızın yönetiminde 2 ayda bir toplanan Muhtarlar Meclisi'nde muhtarlarımızın aktardığı sorunlar ve talepler Turunç Masa takibi ile çözüme kavuşturulmaktadır. Bununla birlikte Müdürlüğümüze iletilen ihtiyaçlar imkanlar doğrultusunda karşılanmaktadır.

	Ekonomik Kod	**2019**
01	Personel Giderleri	52.935,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	4.450,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	883.000,00
04	Faiz Giderleri	-
05	Cari Transferler	-
06	Sermaye Giderleri	-
07	Sermaye Transferleri	-
08	Borç Verme	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		940.385,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt İçi	-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		940.385,00

İdare Adı	**Muratpaşa Belediyesi**
Performans Hedefi 5.8.01	Belediye Hizmetleri konusunda zaman ve mekan kriterlerini ortadan kaldıran Turunç Masa birimlerine ulaşan tüm başvuru sahiplerine belirlenen süreler içerisinde dönüş yapılarak, tüm sosyal paydaşlarla etkileşimde süreklilik sağlayarak, çift yönlü ve etkin ilişki kurmak suretiyle Kurumun güvenirlilik ve ulaşılabilirlik imajını en üst seviyeye çıkarmak.
Faaliyet Adı	Ulusal ve Uluslararası organizasyonlara Belediyemiz adına katılım sağlanması ve Etkinliklerin gerçekleştirme sürecinde ilgili diğer birimlerle işbirliği içerisinde çalışılması.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	**Halkla İlişkiler Müdürlüğü**

Açıklamalar: Belediyemizin tüm etkinlik ve organizasyonların koordinasyonu ihtiyaç duyulan teknik vb. (ses sistemi, sahne, alan süslemesi, duyuru çalışmaları, protokol listesi) malzemenin temini Müdürlüğümüzce sağlanmaktadır. Belediyemizin İlçemizi ve Turistik cazibe Merkezimiz Kaleiçi'ni tanıtma çalışmaları kapsamında Ulusal ve Uluslararası Fuar ve organizasyonlarda Belediyemiz adına stantlar yer almak**.**

Ekonomik Kod		**2019**
01	Personel Giderleri	52.935,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	4.450,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.380.000,00
04	Faiz Giderleri	-
05	Cari Transferler	-
06	Sermaye Giderleri	-
07	Sermaye Transferleri	-
08	Borç Verme	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.437.385,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt İçi	-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.437.385,00

İdare Adı		**Muratpaşa Belediyesi**
Performans Hedefi 5.9.01		Belediyemiz karar organları tarafından alınan kararların en kısa sürede duyurulması gelen yazışmaların hızlı çözümü için en kısa sürede doğru birime yönlendirilmesi ve çözümlenmesi Yazı İşleri Süreçlerinin daha etkin Kullanılmasının sağlanması
Faaliyet Adı		Meclis toplantıları ve Encümen toplantısında alınan kararların sekretaryasının tamamlanarak müdürlüklere gönderilmesini sağlamak. 2886 Sayılı Kanun ile yapılan ihalelerin Basın İlan Kurumu aracılığıyla ilanının verilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		**Yazı İşleri Müdürlüğü**
Açıklamalar		
	Ekonomik Kod	**2019**
01	Personel Giderleri	794.800,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	79.700,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	121.000,00TL
04	Faiz Giderleri	-
05	Cari Transferler	-
06	Sermaye Giderleri	-
07	Sermaye Transferleri	-
08	Borç Verme	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		995.500,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt İçi	-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		995.500,00

İdare Adı		**Muratpaşa Belediyesi**
Performans Hedefi 5.9.01		Belediyemiz karar organları tarafından alınan kararların en kısa sürede duyurulması gelen yazışmaların hızlı çözümü için en kısa sürede doğru birime yönlendirilmesi ve çözümlenmesi Yazı İşleri Süreçlerinin daha etkin Kullanılmasının sağlanması
Faaliyet Adı		Belediyemizin tüm posta ve işlemlerinin gerçekleştirmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		**Yazı İşleri Müdürlüğü**
Açıklamalar		
	Ekonomik Kod	**2019**
01	Personel Giderleri	258.400,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	46.800,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	161.000,00
04	Faiz Giderleri	-
05	Cari Transferler	-
06	Sermaye Giderleri	-
07	Sermaye Transferleri	-
08	Borç Verme	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		466.200,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt İçi	-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		466.200,00

İdare Adı		**Muratpaşa Belediyesi**
Performans Hedefi 5.9.01		Belediyemiz karar organları tarafından alınan kararların en kısa sürede duyurulması gelen yazışmaların hızlı çözümü için en kısa sürede doğru birime yönlendirilmesi ve çözümlenmesi Yazı İşleri Süreçlerinin daha etkin Kullanılmasının sağlanması
Faaliyet Adı		Kurum içi ve kurum dışı evrak dağıtım işlemleri ve KEP işlemlerinin gerçekleştirmesi. E-imza sertifikasyon işlemlerini gerçekleştirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		**Yazı İşleri Müdürlüğü**
Açıklamalar		
	Ekonomik Kod	**2019**
01	Personel Giderleri	314.300,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	34.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	41.000,00
04	Faiz Giderleri	-
05	Cari Transferler	-
06	Sermaye Giderleri	-
07	Sermaye Transferleri	-
08	Borç Verme	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		389.300,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt İçi	-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		389.300,00

İdare Adı		**Muratpaşa Belediyesi**
Performans Hedefi 5.10.01		Başkanlım Makamınca ya da idari makamlarca verilen teftiş inceleme soruşturma ve araştırma işlemlerini yürüterek, Belediye kanun, tüzük, yönetmelik, genelge, mevzuat, tebliğ, plan, program ve hizmet esaslarına uygun çalışmalar yaparak gerekli görüş ve öneriler hazırlamak
Faaliyet Adı		Araştırma-Soruşturma-İnceleme raporu hazırlama sürecinin gerçekleştirmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		**Teftiş Kurulu Müdürlüğü**
Açıklamalar: Araştırma soruşturma inceleme süreci		
	Ekonomik Kod	**2019**
01	Personel Giderleri	227.500,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	52.500,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	8.000,00
04	Faiz Giderleri	-
05	Cari Transferler	-
06	Sermaye Giderleri	-
07	Sermaye Transferleri	-
08	Borç Verme	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		288.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt İçi	-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		288.000,00

İdare Adı		**Muratpaşa Belediyesi**
Performans Hedefi 5.10.01		Başkanlım Makamınca ya da idari makamlarca verilen teftiş inceleme soruşturma ve araştırma işlemlerini yürüterek, Belediye kanun, tüzük, yönetmelik, genelge, mevzuat, tebliğ, plan, program ve hizmet esaslarına uygun çalışmalar yaparak gerekli görüş ve öneriler hazırlamak.
Faaliyet Adı		Memur disiplin soruşturma sürecinin gerçekleştirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		**Teftiş Kurulu Müdürlüğü**
Açıklamalar: Araştırma soruşturma inceleme süreci		
	Ekonomik Kod	**2019**
01	Personel Giderleri	156.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	32.500,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.000,00
04	Faiz Giderleri	-
05	Cari Transferler	-
06	Sermaye Giderleri	-
07	Sermaye Transferleri	-
08	Borç Verme	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		193.500,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt İçi	-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		193.500,00

İdare Adı		**Muratpaşa Belediyesi**
Performans Hedefi 5.10.01		Başkanlım Makamınca ya da idari makamlarca verilen teftiş inceleme soruşturma ve araştırma işlemlerini yürüterek, Belediye kanun, tüzük, yönetmelik, genelge, mevzuat, tebliğ, plan, program ve hizmet esaslarına uygun çalışmalar yaparak gerekli görüş ve öneriler hazırlamak.
Faaliyet Adı		İşçi disiplin soruşturma sürecinin gerçekleştirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		**Teftiş Kurulu Müdürlüğü**
Açıklamalar: Araştırma soruşturma inceleme süreci		
	Ekonomik Kod	**2019**
01	Personel Giderleri	151.500,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	32.500,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.000,00
04	Faiz Giderleri	-
05	Cari Transferler	-
06	Sermaye Giderleri	-
07	Sermaye Transferleri	-
08	Borç Verme	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		189.000,00

İdare Adı		**Muratpaşa Belediyesi**
Performans Hedefi 5.10.02		Belediyeye ait tüm çalışma alanları ve faaliyet konularında İş Sağlığı ve İş Güvenliği ile ilgili çeşitli denetimlere tabi tutarak sürekli iyileştirmeyi sağlamak
Faaliyet Adı		Belediye bünyesindeki birimler ile bağlı kuruluşlarda İş Sağlığı ve Güvenliğinin etkin bir şekilde yürütülmesi için denetimler yapılması ve ISG eğitimlerinde kullanılmak üzere afiş ve broşür basımı yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		**Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü**
Açıklamalar		
	Ekonomik Kod	**2019**
01	Personel Giderleri	304.771,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	47.137,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	6.000,00
04	Faiz Giderleri	-
05	Cari Transferler	-
06	Sermaye Giderleri	-
07	Sermaye Transferleri	-
08	Borç Verme	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		357.908,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt İçi	-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		357.908,00

İdare Adı		**Muratpaşa Belediyesi**
Performans Hedefi 5.11.01		Belediyemizin her türlü faaliyetlerinde hukukun üstünlüğü ilkesiyle hareket ederek, vatandaş ve diğer kuruluşlarla hukuki sorunların asgariye indirilmesini ve açılan davaların Belediye lehine sonuçlanmasını sağlamakla, Müdürlüklerden gelen görüşlerin cevaplanması.
Faaliyet Adı		Belediye alacaklarının takibinin yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		**Hukuk İşleri Müdürlüğü**
Açıklamalar		
	Ekonomik Kod	**2019**
01	Personel Giderleri	138.300,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	36.500,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	992.200,00
04	Faiz Giderleri	-
05	Cari Transferler	-
06	Sermaye Giderleri	-
07	Sermaye Transferleri	-
08	Borç Verme	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.167.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt İçi	-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.167.000,00

İdare Adı		**Muratpaşa Belediyesi**
Performans Hedefi 5.11.01		Belediyemizin her türlü faaliyetlerinde hukukun üstünlüğü ilkesiyle hareket ederek, vatandaş ve diğer kuruluşlarla hukuki sorunların asgariye indirilmesini ve açılan davaların Belediye lehine sonuçlanmasını sağlamakla, Müdürlüklerden gelen görüşlerin cevaplanması
Faaliyet Adı		Belediyemiz aleyhine yapılan icra takiplerinin yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		**Hukuk İşleri Müdürlüğü**
Açıklamalar		
	Ekonomik Kod	**2019**
01	Personel Giderleri	130.300,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	36.500,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.018.200,00
04	Faiz Giderleri	-
05	Cari Transferler	-
06	Sermaye Giderleri	-
07	Sermaye Transferleri	-
08	Borç Verme	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.185.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt İçi	-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.185.000,00

İdare Adı		**Muratpaşa Belediyesi**
Performans Hedefi 5.11.01		Belediyemizin her türlü faaliyetlerinde hukukun üstünlüğü ilkesiyle hareket ederek, vatandaş ve diğer kuruluşlarla hukuki sorunların asgariye indirilmesini ve açılan davaların Belediye lehine sonuçlanmasını sağlamakla, Müdürlüklerden gelen görüşlerin cevaplanması.
Faaliyet Adı		Belediye aleyhine açılan davalara ilişkin işlemlerin yürütülmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		**Hukuk İşleri Müdürlüğü**
Açıklamalar		
	Ekonomik Kod	**2019**
01	Personel Giderleri	658.500,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	68.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.550.100,00
04	Faiz Giderleri	-
05	Cari Transferler	-
06	Sermaye Giderleri	-
07	Sermaye Transferleri	-
08	Borç Verme	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.277.600,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt İçi	-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.277.600,00

İdare Adı		**Muratpaşa Belediyesi**
Performans Hedefi 5.11.01		Belediyemizin her türlü faaliyetlerinde hukukun üstünlüğü ilkesiyle hareket ederek, vatandaş ve diğer kuruluşlarla hukuki sorunların asgariye indirilmesini ve açılan davaların Belediye lehine sonuçlanmasını sağlamakla, Müdürlüklerden gelen görüşlerin cevaplanması.
Faaliyet Adı		Belediye tarafından açılan davaların takibinin yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		**Hukuk İşleri Müdürlüğü**
Açıklamalar		
	Ekonomik Kod	**2019**
01	Personel Giderleri	658.500,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	68.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.013.500,00
04	Faiz Giderleri	-
05	Cari Transferler	-
06	Sermaye Giderleri	-
07	Sermaye Transferleri	-
08	Borç Verme	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.740.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt İçi	-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.740.000,00

İdare Adı		**Muratpaşa Belediyesi**
Performans Hedefi 5.11.01		Belediyemizin her türlü faaliyetlerinde hukukun üstünlüğü ilkesiyle hareket ederek, vatandaş ve diğer kuruluşlarla hukuki sorunların asgariye indirilmesini ve açılan davaların Belediye lehine sonuçlanmasını sağlamakla, Müdürlüklerden gelen görüşlerin cevaplanması.
Faaliyet Adı		Müdürlüklerden gelen hukuksal görüşlerin değerlendirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		**Hukuk İşleri Müdürlüğü**
Açıklamalar		
	Ekonomik Kod	**2019**
01	Personel Giderleri	113.400,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	17.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000,00
04	Faiz Giderleri	-
05	Cari Transferler	-
06	Sermaye Giderleri	-
07	Sermaye Transferleri	-
08	Borç Verme	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		-
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt İçi	-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		131.400,00

İdare Adı	**Muratpaşa Belediyesi**
Performans Hedefi 5.12.01	Belediye taşınmazları ile Belediyenin hüküm ve tasarrufundaki yerleri, Belediyeye gelir sağlamak amacı ile değerlendirmek
Faaliyet Adı	Kira süresi biten taşınmazların tekrar ihale edilmesine yönelik işlemlerin yürütülmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	**Emlak ve İstimlak Müdürlüğü**

Açıklamalar: Kira süresi sona eren taşınmazlar için tekrar ihale edilip edilmeyeceği hususunda Encümence karar alınır. Meslek Odalarından taşınmazın kira bedeli araştırılır. Kıymet taktir komisyonunca bedel belirlenir. Encümeninde onayı ile taşınmazın 2886 sayılı D.İ.K.'nu uyarınca açık ihalesi yapılır.

Ekonomik Kod		**2019**
01	Personel Giderleri	197.300,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	25.300,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	27.000,00
04	Faiz Giderleri	-
05	Cari Transferler	-
06	Sermaye Giderleri	-
07	Sermaye Transferleri	-
08	Borç Verme	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		249.600,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt İçi	-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		249.600,00

İdare Adı	**Muratpaşa Belediyesi**
Performans Hedefi 5.12.01	Belediye taşınmazları ile Belediyenin hüküm ve tasarrufundaki yerleri, Belediyeye gelir sağlamak amacı ile değerlendirmek
Faaliyet Adı	Tahsil edilemeyen tahakkuklar için işlemlerin yürütülmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	**Emlak ve İstimlak Müdürlüğü**

Açıklamalar: Vadesinde ödenmeyen tahakkuklar için kiracı uyarılır. iki dönem üst üste ödeme yapmayan kiracı, gerekli icra takibinin başlatılması için Hukuk İşleri Müdürlüğüne bildirilir.

Ekonomik Kod		**2019**
01	Personel Giderleri	184.800,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	25.300,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.000,00
04	Faiz Giderleri	-
05	Cari Transferler	-
06	Sermaye Giderleri	-
07	Sermaye Transferleri	-
08	Borç Verme	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		215.100,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt İçi	-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		215.100,00

İdare Adı	**Muratpaşa Belediyesi**
Performans Hedefi 5.12.01	Belediye taşınmazları ile Belediyenin hüküm ve tasarrufundaki yerleri, Belediyeye gelir sağlamak amacı ile değerlendirmek
Faaliyet Adı	Paydaşlığın giderilmesine ilişkin gelen taleplerin (hisse satışı) karşılanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	**Emlak ve İstimlak Müdürlüğü**

Açıklamalar: Vadesinde ödenmeyen tahakkuklar için kiracı uyarılır. iki dönem üst üste ödeme yapmayan kiracı, gerekli icra takibinin başlatılması için Hukuk İşleri Müdürlüğüne bildirilir.

	Ekonomik Kod	**2019**
01	Personel Giderleri	184.800,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	25.300,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	52.000,00
04	Faiz Giderleri	-
05	Cari Transferler	-
06	Sermaye Giderleri	-
07	Sermaye Transferleri	-
08	Borç Verme	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		262.100,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt İçi	-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		262.100,00

İdare Adı		**Muratpaşa Belediyesi**
Performans Hedefi 5.12.01		Belediye taşınmazları ile Belediyenin hüküm ve tasarrufundaki yerleri, Belediyeye gelir sağlamak amacı ile değerlendirmek
Faaliyet Adı		Paydaşlığın giderilmesi yönünde açılan davalara iştirak ederek belediyemiz lehine olan gayrimenkulleri satın alınması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		**Emlak ve İstimlak Müdürlüğü**
Açıklamalar: Davası devam eden gayrimenkullerin açık arttırma satış ilanı gelir. Satışa katılıp katılınmayacağı hakkında Encümence karar alınır. Katılım sağlanacaksa satışa iştirak edecekler Encümence belirlenerek kişilere tebliğ yapılır. Satış gün ve saatinde ihaleye katılarak Belediyemiz lehine olan gayrimenkuller satın alınır.		
	Ekonomik Kod	**2019**
01	Personel Giderleri	179.800,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	25.300,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	7.000,00
04	Faiz Giderleri	-
05	Cari Transferler	**-**
06	Sermaye Giderleri	500.000,00
07	Sermaye Transferleri	-
08	Borç Verme	**-**
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		712.100,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	**-**
	Yurt İçi	-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**-**
Toplam Kaynak İhtiyacı		712.100,00

İdare Adı		**Muratpaşa Belediyesi**
Performans Hedefi 5.12.01		Belediye taşınmazları ile Belediyenin hüküm ve tasarrufundaki yerleri, Belediyeye gelir sağlamak amacı ile değerlendirmek
Faaliyet Adı		Lojmanların periyodik bakımları ile talep ve şikayet doğrultusundaki bakım, onarımlarının yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		**Emlak ve İstimlak Müdürlüğü**
Açıklamalar: Belediyemiz bünyesinde bulunan Lojmanların tahsis edinilmesi sağlandıktan sonra talep ve şikayet dilekçeleri değerlendirilerek tadilatı yapılacak olan bölümler 339 sıra nolu Milli Emlak Genel Yönetmeliğinde belirtilen hususlar çerçevesinde tutanak tutulur. Tutanak doğrultusunda öncelikle Belediye imkanları ile tadilatlar yapılır. Belediyemiz tarafından yapılamayan tadilatlar için satın alma yapılır.		
	Ekonomik Kod	**2019**
01	Personel Giderleri	174.800,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	25.300,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	40.000,00
04	Faiz Giderleri	**-**
05	Cari Transferler	-
06	Sermaye Giderleri	**-**
07	Sermaye Transferleri	-
08	Borç Verme	**-**
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		240.100,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt İçi	-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		240.100,00

İdare Adı		**Muratpaşa Belediyesi**
Performans Hedefi 5.12.01		Belediye taşınmazları ile Belediyenin hüküm ve tasarrufundaki yerleri, Belediyeye gelir sağlamak amacı ile değerlendirmek
Faaliyet Adı		Belediyemiz gayrimenkullerinin bakım ve onarımlarını yapılarak donanım eksikliklerini giderilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		**Emlak ve İstimlak Müdürlüğü**
Açıklamalar: Belediyemiz bünyesinde bulunan Lojmanların tahsis edinilmesi sağlandıktan sonra talep ve şikayet dilekçeleri değerlendirilerek tadilatı yapılacak olan bölümler 339 sıra nolu Milli Emlak Genel Yönetmeliğinde belirtilen hususlar çerçevesinde tutanak tutulur. Tutanak doğrultusunda öncelikle Belediye imkanları ile tadilatlar yapılır. Belediyemiz tarafından yapılamayan tadilatlar için satın alma yapılır.		
	Ekonomik Kod	**2019**
	01 Personel Giderleri	174.800,00
	02 SGK Devlet Primi Giderleri	25.300,00
	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	27.000,00
	04 Faiz Giderleri	-
	05 Cari Transferler	-
	06 Sermaye Giderleri	-
	07 Sermaye Transferleri	-
	08 Borç Verme	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		227.100,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt İçi	-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		227.100,00

İdare Adı		**Muratpaşa Belediyesi**
Performans Hedefi 5.13.01		Bütçenin hazırlama ve uygulama kapasitesini artırarak daha etkin yönetilmesini sağlamak.
Faaliyet Adı		Yıllık program dahilinde kurum bütçesini takip etmek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		**Mali Hizmetler Müdürlüğü**
Açıklamalar:		
	Ekonomik Kod	**2019**
	01 Personel Giderleri	1.706.084,90
	02 SGK Devlet Primi Giderleri	311.097,36
	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	45.000,00
	04 Faiz Giderleri	-
	05 Cari Transferler	-
	06 Sermaye Giderleri	-
	07 Sermaye Transferleri	-
	08 Borç Verme	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.062.182,26
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt İçi	-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.062.182,26

İdare Adı		**Muratpaşa Belediyesi**
Performans Hedefi 5.13.01		Bütçenin hazırlama ve uygulama kapasitesini artırarak daha etkin yönetilmesini sağlamak
Faaliyet Adı		Yedek Ödenek kullanımını yıllık program oluşturarak denetlemek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		**Mali Hizmetler Müdürlüğü**
Açıklamalar:		
	Ekonomik Kod	**2019**
01	Personel Giderleri	1.706.084,90
02	SGK Devlet Primi Giderleri	311.097,36
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	60.000,00
04	Faiz Giderleri	-
05	Cari Transferler	-
06	Sermaye Giderleri	-
07	Sermaye Transferleri	-
08	Borç Verme	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.077.182,26
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt İçi	-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.077.182,26

İdare Adı		**Muratpaşa Belediyesi**
Performans Hedefi 5.13.01		Gelirin tahakkuka bağlı tahsilat etkinliğini teknolojik yöntemlerle (GSM sistemi, e-mail, bankalarla işbirliği)artırmak, aynı zamanda vergi dışı gelirlerle ilgili kapsamlı denetim mekanizmaları geliştirmek.
Faaliyet Adı		Tahsilat miktarını artırmak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		**Mali Hizmetler Müdürlüğü**
Açıklamalar:		
	Ekonomik Kod	**2019**
01	Personel Giderleri	1.706.084,90
02	SGK Devlet Primi Giderleri	311.097,36
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	60.000,00
04	Faiz Giderleri	-
05	Cari Transferler	-
06	Sermaye Giderleri	-
07	Sermaye Transferleri	-
08	Borç Verme	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.077.182,26
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt İçi	-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.077.182,26

İdare Adı		Muratpaşa Belediyesi
Performans Hedefi 5.13.01		Ödeme(Nakit akış)planına ve ödemelere ilişkin yükümlülüklere uygun olarak iş ve işlemleri yürütmek.
Faaliyet Adı		2019 Yılı başında personel giderleri, diğer kurumlara ödemeler, fatura, ödemeleri, mahkeme ödemeleri, ihaleler ve doğrudan temin alımları vb. giderlere dayalı olarak nakit akış programını oluşturarak program dahilinde iş ve işlemleri yürütmek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Mali Hizmetler Müdürlüğü
Açıklamalar:		
	Ekonomik Kod	2019
01	Personel Giderleri	1.706.084,90
02	SGK Devlet Primi Giderleri	311.097,36
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	44.000,00
04	Faiz Giderleri	-
05	Cari Transferler	-
06	Sermaye Giderleri	-
07	Sermaye Transferleri	-
08	Borç Verme	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.061.182,26
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt İçi	-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.061.182,26

İdare Adı		**Muratpaşa Belediyesi**
Performans Hedefi 5.14.01		Stratejik Plana uyum kapsamında, yeni hizmet fırsatlarını belirlemek amacıyla araştırma ve geliştirme çalışmalarını arttırmak
Faaliyet Adı		Ulusal ve uluslararası finansal kaynaklara erişim ve kullanım destekli hibe projeler geliştirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Strateji Geliştirme Müdürlüğü
Açıklamalar: AB fonları, kalkınma ajansları ve diğer fon kuruluşlarının yayınlamış olduğu hibe programlarını takip etmektir.		
	Ekonomik Kod	**2019**
01	Personel Giderleri	116.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	15.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	25.000,00
04	Faiz Giderleri	-
05	Cari Transferler	-
06	Sermaye Giderleri	-
07	Sermaye Transferleri	-
08	Borç Verme	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		156.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt İçi	-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		156.000,00

İdare Adı	Muratpaşa Belediyesi
Performans Hedefi 5.14.01	Stratejik Plana uyum kapsamında, yeni hizmet fırsatlarını belirlemek amacıyla araştırma ve geliştirme çalışmalarını arttırmak
Faaliyet Adı	Belediye hizmetlerinin ulusal ve uluslararası marka değerini yükseltmek için Kalite Yönetim Sistemleri ve stratejik Plan eğitim hizmeti alınması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Strateji Geliştirme Müdürlüğü

Açıklamalar: Kalite Yönetim Sistemleri ve Stratejik Plan uyum kapsamında seminer, eğitim faaliyeti, konferans gibi yerel ve ulusal ölçekli etkinlikler düzenlemektir.

	Ekonomik Kod	2019
01	Personel Giderleri	106.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	25.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	15.000,00
04	Faiz Giderleri	-
05	Cari Transferler	-
06	Sermaye Giderleri	-
07	Sermaye Transferleri	-
08	Borç Verme	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		146.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt İçi	-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		146.000,00

İdare Adı	Muratpaşa Belediyesi
Performans Hedefi 5.14.01	Stratejik Plana uyum kapsamında, yeni hizmet fırsatlarını belirlemek amacıyla araştırma ve geliştirme çalışmalarını arttırmak
Faaliyet Adı	2019-2023 yılları kapsamında ilgili mevzuat ve belirledikleri temel ilkeler çerçevesinde stratejik plan ve danışmanlık hizmeti alınması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Strateji Geliştirme Müdürlüğü

Açıklamalar: 2019-2023 yılları arası Belediyenin Stratejik Planın hazırlanması koordine edilmesi ve sonuçlarının konsilde edilmesi çalışmalarını yürütmektir.

	Ekonomik Kod	2019
01	Personel Giderleri	116.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	15.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000,00
04	Faiz Giderleri	-
05	Cari Transferler	-
06	Sermaye Giderleri	-
07	Sermaye Transferleri	-
08	Borç Verme	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		141.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt İçi	-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		141.000,00

İdare Adı	Muratpaşa Belediyesi
Performans Hedefi 5.14.01	Stratejik Plana uyum kapsamında, yeni hizmet fırsatlarını belirlemek amacıyla araştırma ve geliştirme çalışmalarını arttırmak
Faaliyet Adı	Belediyemizin Kalite Yönetim Sistemi Kapsamında yürütülen süreç, performans hedefleri ve buna bağlı faaliyetlerin tüm birimlerde entegrasyonunun kurulmasına yönelik süreç analizlerinin yapılması yapılan analizlerin faaliyetlere uyarlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	**Strateji Geliştirme Müdürlüğü**

Açıklamalar: Belediyemizin Kalite Yönetim Sistemine bağlı süreçlerin birimlerdeki iş akışlarını en az 5 birimimizde uygulamaktır.

	Ekonomik Kod	2019
01	Personel Giderleri	116.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	15.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00
04	Faiz Giderleri	-
05	Cari Transferler	-
06	Sermaye Giderleri	-
07	Sermaye Transferleri	-
08	Borç Verme	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		181.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt İçi	-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		181.000,00

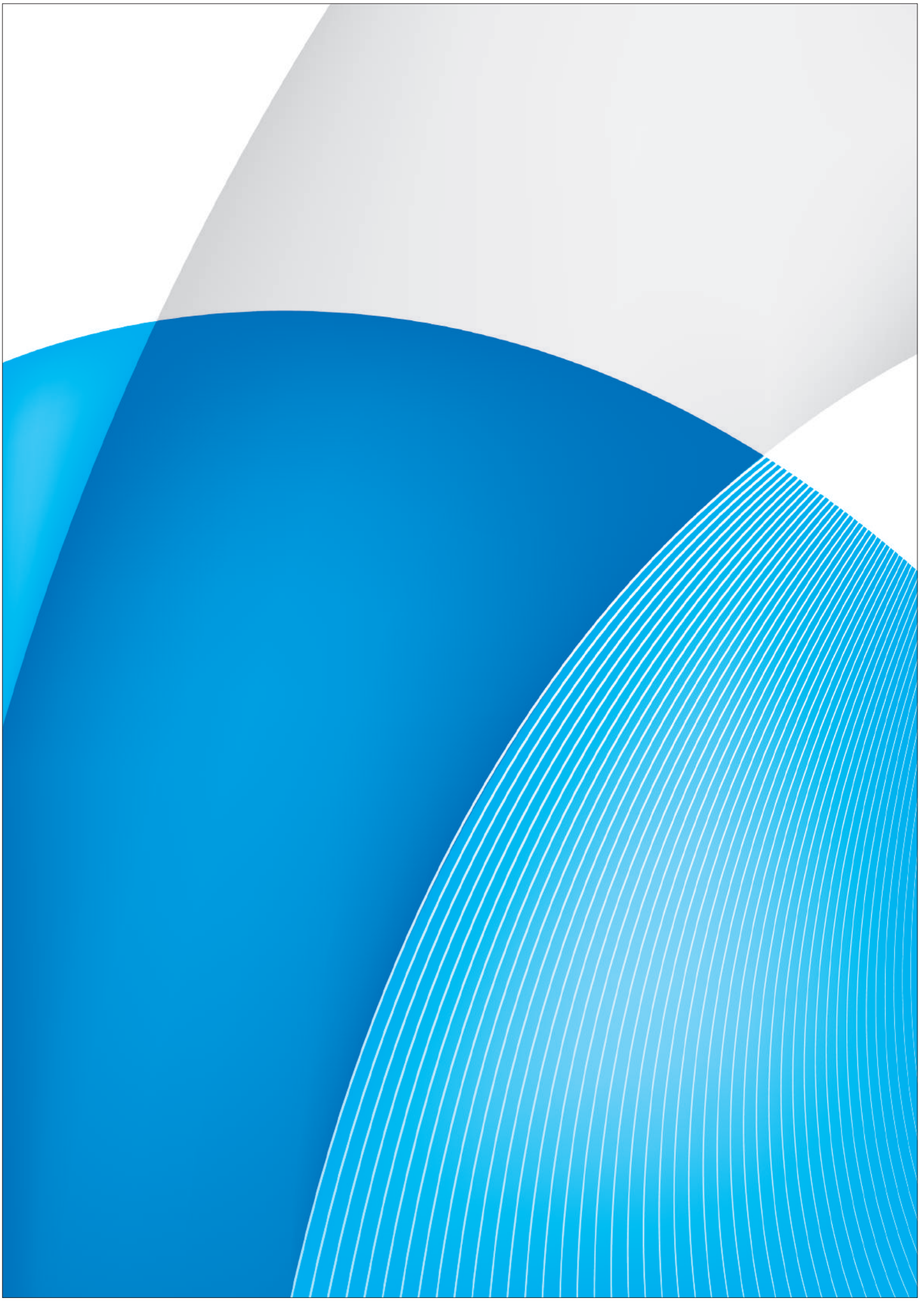
İdare Adı	Muratpaşa Belediyesi
Performans Hedefi 5.14.01	Stratejik Plana uyum kapsamında, yeni hizmet fırsatlarını belirlemek amacıyla araştırma ve geliştirme çalışmalarını arttırmak
Faaliyet Adı	Belediyemizin Kalite Yönetim Sistemi Kapsamında yürütülen süreç, performans hedefleri ve buna bağlı faaliyetlerin tüm birimlerde entegrasyonunun kurulmasına yönelik süreç analizlerinin yapılması yapılan analizlerin faaliyetlere uyarlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	**Strateji Geliştirme Müdürlüğü**

Açıklamalar: Üst yönetim tarafından Belediyenin yeniliklere uyum sağlama süreci için gerekli araştırmaları yaparak analizler ve raporlamalarla Belediyenin bu süreçlere hızla geçişini sağlamaktır.

	Ekonomik Kod	2019
01	Personel Giderleri	812.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	105.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	-
04	Faiz Giderleri	-
05	Cari Transferler	-
06	Sermaye Giderleri	-
07	Sermaye Transferleri	-
08	Borç Verme	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		917.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt İçi	-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		917.000,00

İdare Adı		**Muratpaşa Belediyesi**
Performans Hedefi 5.14.02		Belediyemiz 2019 mali yılı İç Kontrol Uyum Eylem Planının oluşturulmasına müteakip ilgili planda sorumlu müdürlüklerle koordineli olarak öngörülen eylemlerin yapılması
Faaliyet Adı		İç Kontrol uyum eylem planının uygulanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		**Mali Hizmetler Müdürlüğü**
Açıklamalar:		
	Ekonomik Kod	**2019**
01	Personel Giderleri	22.330,20
02	SGK Devlet Primi Giderleri	1.305,28
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	60.000,00
04	Faiz Giderleri	-
05	Cari Transferler	-
06	Sermaye Giderleri	-
07	Sermaye Transferleri	-
08	Borç Verme	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		83.635,48
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt İçi	-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		83.635,48

İdare Adı		**Muratpaşa Belediyesi**
Performans Hedefi 5.14.02		Belediyemiz 2019 mali yılı İç Kontrol Uyum Eylem Planının oluşturulmasına müteakip ilgili planda sorumlu müdürlüklerle koordineli olarak öngörülen eylemlerin yapılması
Faaliyet Adı		Mali İşler Yönetiminin Stratejik ve Operasyonel etkinliğini artırıcı eğitimler düzenlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		**Mali Hizmetler Müdürlüğü**
Açıklamalar:		
	Ekonomik Kod	**2019**
01	Personel Giderleri	22.330,20
02	SGK Devlet Primi Giderleri	1.305,28
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	60.000,00
04	Faiz Giderleri	-
05	Cari Transferler	-
06	Sermaye Giderleri	-
07	Sermaye Transferleri	-
08	Borç Verme	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		83.635,48
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt İçi	-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		83.635,48



Faliyetlerden Sorumlu Harcama Birimlerine İlişkin Tablo

C - Faliyetlerden Sorumlu Harcama Birimlerine İlişkin Tablo

AMAÇ 1	**MURATPAŞA IÇIN GELIŞEN IHTIYAÇLAR ÇERÇEVESINDE PROJELER ÜRETILMESI VE ÇARPIK KENTLEŞMEYI ÖNLEYEREK MODERN BIR KENT VE KENT ESTETIĞI YÖNÜNDEN MARKALAŞMIŞ MURATPAŞA'YA ULAŞILMASI**	
Hedef 1.1	**Gecekondu önleme bölgelerinde imar planına uygun olarak gecekondu sorununu, kamuya ayrılmış alanlar ile 2942 sayılı kanun kapsamında kamu yararı taşıyan taşınmazlarda ise mülkiyet sorunlarını çözerek amacına uygun kullanımı sağlamak**	
Faaliyet No	Faaliyetler	İlgili Birim
1.1.01.1	Kaçak binalara ilişkin tespit ve yasal işlemlerin uygulanması	Yapı Kontrol Müdürlüğü
1.1.01.2	Belediye olanakları ile yıkılamayacak kaçak binalar için yıkım ihalesi yapılması	Yapı Kontrol Müdürlüğü
1.1.02.1	2942 Sayılı Kamulaştırma Kanunu kapsamında arsa kamulaştırması yapılması kapsamında arsa kamulaştırması yapılması	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
1.1.02.2	2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu kapsamında Muhtesat Kamulaştırması yapılması	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
1.1.02.3	Hazineden Belediyeye geçen taşınmazlar için 5 yılda geri ödemek koşulu ile taksitli satış sözleşmesi yapmak,5 yıl sonunda ödemesini tamamlayan hak sahibinin tapusunu almasını sağlamak	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
Hedef 1.2	**Falezlerden denize inen platformlarla denize ulaşabilirliği arttırmak**	
1.2.01.1	Yeni tesislerin açılması ve varolan tesislerin iyileştirilmesi	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
1.2.01.2	Müşteri, çevre ve sakin memnuniyetinin sağlanması	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
1.2.01.3	İşletme faaliyetlerinin geliştirilmesi açısından eğitim planlanması ve hizmet alınması	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
1.2.01.4	Satışı yapılan asfalt ve çöp konteynırları için malzeme alımı yapılması	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
Hedef 1.3	**Kentin dokusuna ve ihtiyaçlarına uygun üst yapıları ortaya koyarak ve gerekli alanlarda restorasyon yaparak yaşam ve mekan kalitesini yükseltmek**	
1.3.01.1	İç ve dış paydaşlardan gelen gayrimenkul kapsamında tadilat, küçük veya büyük bakım onarım taleplerinin gerçekleştirmesi	Fen İşleri Müdürlüğü
1.3.01.2	İç ve dış paydaşlardan gelen gayrimenkul kapsamında inşaai faaliyet taleplerinin gerçekleştirmesi	Fen İşleri Müdürlüğü

1.3.02.1	Sinan Mahallesi Gölgeliği öngörülen yapının mimari, statik, mekanik ve elektrik projelerinin hazırlanması	Etüt Proje Müdürlüğü
1.3.02.2	Sinan Mahallesi Gölgeliği ihale süreciyle birlikte yapımı başlayan inşaatların kontrollüğünün yapılması	Etüt Proje Müdürlüğü
1.3.02.3	Erdal İnönü Parkı Sanat Galerisi öngörülen yapının mimari, statik, mekanik ve elektrik projelerinin hazırlanması	Etüt Proje Müdürlüğü
1.3.02.4	Erdal İnönü Parkı Sanat Galerisi öngörülen projenin ihale dosyasının (keşif, metraj, teknik şartname) hazırlanması	Etüt Proje Müdürlüğü
1.3.02.5	Erdal İnönü Parkı Sanat Galerisi ihale süreciyle birlikte yapımı başlayan inşaatların kontrollüğünün yapılması	Etüt Proje Müdürlüğü
1.3.02.6	Güneş Enerji Santrali Kurulumu öngörülen projenin ihale dosyasının (keşif, metraj, teknik şartname) hazırlanması	Etüt Proje Müdürlüğü
1.3.02.7	Güneş Enerji Santrali Kurulumu ihale süreciyle birlikte yapımı başlayan inşaatların kontrollüğünün yapılması	Etüt Proje Müdürlüğü
1.3.02.8	Kızılarık Spor Kompleksi öngörülen yapının mimari, statik, mekanik ve elektrik projelerinin hazırlanması	Etüt Proje Müdürlüğü
1.3.02.9	Kızılarık Spor Kompleksi öngörülen projenin ihale dosyasının (keşif, metraj, teknik şartname) hazırlanması	Etüt Proje Müdürlüğü
1.3.02.10	Kızılarık Spor Kompleksi İhale süreciyle birlikte yapımı başlayan inşaatların kontrollüğünün yapılması	Etüt Proje Müdürlüğü
1.3.02.11	Spor Müdürlüğü Muhtelif Projeleri öngörülen yapının Mimari, Statik, Mekanik ve Elektrik projelerinin hazırlanması	Etüt Proje Müdürlüğü
1.3.02.12	Spor Müdürlüğü Muhtelif Projeleri öngörülen projenin ihale dosyasının (keşif, metraj, teknik şartname) hazırlanması	Etüt Proje Müdürlüğü
1.3.02.13	Spor Müdürlüğü Muhtelif Projeleri ihale süreciyle birlikte yapımı başlayan inşaatların kontrollüğünün yapılması	Etüt Proje Müdürlüğü
1.3.02.14	Değirmenönü 6 adet taş yapının restorasyonu Öngörülen yapının Mimari, Statik, Mekanik ve Elektrik projelerinin hazırlanması	Etüt Proje Müdürlüğü
1.3.02.15	Değirmenönü 6 adet taş yapının restorasyonu öngörülen projenin ihale dosyasının (keşif, metraj, teknik şartname) hazırlanması	Etüt Proje Müdürlüğü
1.3.02.16	Değirmenönü 6 adet taş yapının restorasyonu ihale süreciyle birlikte yapımı başlayan inşaatların kontrollüğünün yapılması.	Etüt Proje Müdürlüğü
1.3.02.17	Yeşilbahçe Kapalı Pazar Yeri İhale süreciyle birlikte yapımı başlayan inşaatların kontrollüğünün yapılması	Etüt Proje Müdürlüğü
1.3.02.18	Türkan Şoray Kültür Merkezi Sanat Sokağı Ve Sergi Alanı Öngörülen yapının Mimari, Statik, Mekanik ve Elektrik projelerinin hazırlanması	Etüt Proje Müdürlüğü
1.3.02.19	Türkan Şoray Kültür Merkezi Sanat Sokağı Ve Sergi Alanı öngörülen projenin ihale dosyasının (keşif, metraj, teknik şartname) hazırlanması	Etüt Proje Müdürlüğü
1.3.02.20	Türkan Şoray Kültür Merkezi Sanat Sokağı Ve Sergi Alanı İhale süreciyle birlikte yapımı başlayan inşaatların kontrollüğünün yapılması	Etüt Proje Müdürlüğü
1.3.02.21	Erdal İnönü Parkı Bistro Dağ Yakası ihale süreciyle birlikte yapımı başlayan inşaatların kontrollüğünün yapılması	Etüt Proje Müdürlüğü
1.3.02.22	Mevcut Binalarda Basit Tamir Tadilat Dekorasyon İşleri öngörülen yapının mimari, statik, mekanik ve elektrik projelerinin hazırlanması	Etüt Proje Müdürlüğü
1.3.02.23	Mevcut Binalarda Basit Tamir Tadilat Dekorasyon İşleri projenin ihale dosyasının (keşif, metraj, teknik şartname) hazırlanması	Etüt Proje Müdürlüğü

1.3.02.24	Mevcut Binalarda Basit Tamir Tadilat Dekorasyon İşleri öngörülen yapının İhale süreciyle birlikte yapımı başlayan inşaatların kontrollüğünün yapılması	Etüt Proje Müdürlüğü
1.3.02.25	Çiftekuyular Komşu Evi İhale süreciyle birlikte yapımı başlayan inşaatların kontrollüğünün yapılması	Etüt Proje Müdürlüğü
1.3.02.26	M.N. Çakallıklı Anadolu Lisesi Spor Salonu Öngörülen yapının Mimari, Statik, Mekanik ve Elektrik projelerinin hazırlanması	Etüt Proje Müdürlüğü
Hedef 1.4	**Muratpaşa ilçe sınırları dahilindeki binalarda kent estetiği ve çevresel iyileşme açısından gerekli olan dış cephe dış cephe iyileştirme çalışmalarının yapılmasını sağlamak**	
1.4.01.1	Yeni alanların tespit edilerek renkli tasarım projesi yapmak	Kentsel Tasarım Müdürlüğü
1.4.01.2	Kentin uygun görülen alanlarında çevre düzenlemeleri, bakım onarım , sokak üstü kapama projesi ve ihale yapılması	Kentsel Tasarım Müdürlüğü
1.4.01.3	Riskli alanlar ile ilgili yanan ve yıkılan yapılar formu düzenlenmesi ve takibinde yıkım ve yıkıma dair diğer iş işlemlerin yürütülmesi	Kentsel Tasarım Müdürlüğü
1.4.01.4	Binasını %80 beyaza boyatmak isteyen kent sakinlerine tasarım projesi ve renkli boya desteği sağlanması	Kentsel Tasarım Müdürlüğü
Hedef 1.5	**Belediyemiz sınırları dâhilindeki cadde ve sokaklarda üst yapı sorunlarının çözümlenmesi amacıyla yapım, periyodik bakım ve onarımları yapmak, sürücü, yayalar ve engelliler için hızlı, konforlu ve güvenli bir ulaşım ağını kurmak**	
1.5.01.1	Yeni yol açma ve mevcut yolların asfaltlanma çalışmalarının yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
1.5.01.2	Kaldırım yapım ve onarımlarının yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
1.5.01.3	Yol çizgilerinin çizilmesi	Fen İşleri Müdürlüğü
1.5.01.4	BSK Asfalt üretimi yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
Hedef 1.6	**Belediyemiz sınırları içerisinde planlı ve sürdürülebilir kentleşmeyi sağlamak**	
1.6.01.1	Gelen çap talepleri ile dilekçelerin cevaplanması	Plan Proje Müdürlüğü
1.6.01.2	Mahkeme kararı ile Parselasyonu iptal edilen alanlarla ilgili tekrar parselasyon çalışmalarının yapılması	Plan Proje Müdürlüğü
1.6.01.3	Diğer Müdürlüklerin talepleri kapsamında; halihazır Harita, aplikasyon işlemlerinin yapılması veya ilgilisinin müracaatı üzerine halihazır haritanın kontrol edilmesi	Plan Proje Müdürlüğü
1.6.01.4	Kırcami Bölgesinde kesinleşen 1/1000 ölçekli uygulama imar planına göre 1477 hektarlık alanda parselasyon planları yapılması	Plan Proje Müdürlüğü
1.6.01.5	İlk parselasyon çalışmalarının yapılması ve müracaatların kontrol edilmesi	Plan Proje Müdürlüğü

1.6.01.6	1/1000 uygulama imar planı yapılması halinde İmar uygulamalarının yapılması	Plan Proje Müdürlüğü
1.6.01.7	İfraz, tevhit, ihdas, yola terk işlemlerinin yapılması, gelen taleplerin karşılanması	Plan Proje Müdürlüğü
1.6.01.8	Antalya Büyükşehir Belediyesince yapılan 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planına göre Havaalanı Güneyi Bölgesinin yeniden revize edilmesi	Plan Proje Müdürlüğü
1.6.01.9	Antalya Büyükşehir Belediyesince yapılan 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planına göre Yenigöl Bölgesinin yeniden revize edilmesi	Plan Proje Müdürlüğü
1.6.01.10	İptal edilen alanların imar planlarının yapılması	Plan Proje Müdürlüğü
1.6.01.11	İmar planı değişikliklerinin yapılması	Plan Proje Müdürlüğü
1.6.01.12	Maddi hatalara yönelik imar planı değişikliklerinin yapılması	Plan Proje Müdürlüğü
1.6.01.13	Plan değişikliği taleplerinin değerlendirilmesi	Plan Proje Müdürlüğü
Hedef 1.7	**İmar yönetimini etkinleştirmek**	
1.7.01.1	Yapı ruhsat belgesinin düzenlenmesi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
1.7.02.1	Yapı kullanma izin belgesi düzenlenmesi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
1.7.03.1	İlçe sınırları dahilindeki binaların tümüne adreslerini gösterir şekilde levhalamak, olanlarında bakım ve onarımlarını yapılması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
1.7.03.2	İlçe sınırları dahilindeki sokaklardaki yön levhalarının olmayanlarının yerleştirilmesi, olanlarında bakım ve onarımlarını yapılması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
1.7.04.1	Yapı kullanma izin belgesi düzenlenmesi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
AMAÇ 2	**"ÖNCE INSAN" ANLAYIŞI ILE SAĞLIKLI BIR TOPLUM, EKOLOJIK DENGENIN KORUNDUĞU HER CANLI IÇIN YAŞANABILIR BIR ÇEVRE OLUŞTURULMASI**	
Hedef 2.1	**Sağlıklı bir ortamda spor yapmak amacıyla ruhsal sağlığa ve sürdürülebilir çevreye özen göstererek; spor alanları oluşturmak ve mevcut spor alanlarında revizyonlar yapmak**	
2.1.01.1	Yeni spor merkezleri yapım işi,hazır olanların(salon,stat,tesis,yüzme havuzu,eğitim merkezi,okul salonları vb.) bakım ve onarımının yapılması	Spor İşleri Müdürlüğü
Hedef 2.2	İşletme, hane, okullar, muhtarlıklar ve kurumlardan çıkan atık pil, bitkisel atık yağ, elektronik atık, , tekstil atığı, hacimli atık ve birimlerimizden çıkan ömrünü tamamlamış lastik, tehlikeli atık ve tıbbi atıkların toplanmasının sağlanması	

2.2.01.1	Ambalaj atıklarının ayrı toplanmasını ve belediyemizin mevcut toplama sistemine verilmesinin sağlamak amacı ile bölgede kontrol çalışmaları yapılması	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
2.2.01.2	Ambalaj atıklarının ve diğer atıkların hane ve işyerlerinde, evsel atıklardan ayrı toplanması için yapılan çalışmalarda vatandaşların memnuniyetinin sağlanması	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
2.2.01.3	İşletme, hane, okullar, muhtarlıklar ve kurumlardan çıkan atık pil, bitkisel atık yağ, elektronik atık, , tekstil atığı, hacimli atık ve birimlerimizden çıkan ömrünü tamamlamış lastik, tehlikeli atık ve tıbbi atıkların toplanmasının sağlanması	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
2.2.01.4	Bina, bağımsız bölüm ve işyerlerinde meydana gelen atık su ve fosseptik taşkınına ilişkin denetimlerin yapılması	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
2.2.01.5	İşletmelerde baca kanalları ve filtre denetimleri ve diğer çevre sorunları denetimleri yapılması	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Hedef 2.3	**Çevreye ve insan sağlığına duyarlı, kentlilik bilinci oluşmuş, katılımcı ve çözüm üretebilen kent yaşayanlarının etkinliğini artırarak, çevre dostu yenilenebilir enerji kaynaklarını geliştirmek, yaygınlaştırmak ve enerji tasarrufu sağlamak**	
2.3.01.1	Yenilenebilir enerji kaynaklarından elektrik üretilmesi ile ilgili 2017 yılında sunulan projenin uygulanması	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
2.3.01.2	İlçemiz sınırları içerisinde faaliyet gösteren işletmelerin (2. ve 3 Sınıf gayrisıhhi, sıhhi, okul kantinleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerleri) sıhhi açıdan denetlenmesi	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
2.3.01.3	İlçemiz sınırları dahilindeki işletmelerde yapılan denetimlerden vatandaşların memnuniyetinin sağlanması	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
2.3.01.4	Geri dönüştürülebilir atıklar, çevre kirliliği, enerji verimliliği ile hijyen konularında; ilçemizde bulunan okulları, STK'ları, muhtarları, kurumumuzdaki çalışan personelleri ve kent yaşayanlarını bilinçlendirmek amacıyla eğitimler verilerek öğrencilere ve vatandaşlara ulaşılması	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
2.3.01.5	Geri dönüştürülebilir atıklar, çevre kirliliği, enerji verimliliği ile hijyen konularında; ilçemizde bulunan ilköğretim öğrencilerini, STK'ları, muhtarları, kurumumuzdaki çalışan personelleri ve kent yaşayanlarını bilinçlendirmek amacıyla etkinlikler yapılması	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Hedef.2.4	**Sağlıklı bir Muratpaşa için sağlık konusunda bilinci artırmak ve önleyici sağlık faaliyetlerinde bulunmak**	
2.4.01.1	Muayene hizmeti verilmesi	Sağlık İşleri Müdürlüğü

2.4.01.2	Diyetisyenlik hizmeti verilmesi	Sağlık İşleri Müdürlüğü
2.4.01.3	Hastane dışı ölümlerde yerinde ölüm muayenelerinin yapılması	Sağlık İşleri Müdürlüğü
Hedef 2.5	**Katı atıkların insan ve çevre sağlığı açısından en etkili, verimli, kaliteli ve çağdaş sistemlerle toplanmasını ve taşınmasını sağlamak**	
2.5.01.1	Sokaklarda görüntü kirliliği oluşturan, sağlık açısından tehlike arzeden, mesken, işletme, araç ve yaya trafiğinin yoğun olduğu bölgelerde yerüstü konteynerlerinin yeraltına alınması için yeraltı konteyneri üretimi ve mevcut yeraltı konteynerleri ile yerüstü konteynerlerinin bakım-onarımının yapılması	Temizlik İşleri Müdürlüğü
2.5.01.2	Konteynerle toplama sisteminin verimsiz olduğu mahallelerde anket ve bilgilendirme çalışmalarının yapılarak poşetli toplama sistemine geçilmesi	Temizlik İşleri Müdürlüğü
2.5.01.3	Evsel atıkların Top. Taş., Süpürme ve diğer destek hizmetlerinin yürütülmesi	Temizlik İşleri Müdürlüğü
2.5.01.4	Pazar Yeri Temizliği ve Dezenfeksiyon hizmetinin yürütülmesi	Temizlik İşleri Müdürlüğü
2.5.01.5	Periyodik olarak ibadethanelerin (Cami, Kilise, Cemevi), temizlik talep eden okulların ve şikayet gelen çöp evlerin temizliğinin yapılması	Temizlik İşleri Müdürlüğü
2.5.01.6	Belediyemiz sınırları içerisindeki kaldırımlarda yabani ot temizliğinin yapılması	Temizlik İşleri Müdürlüğü
2.5.01.7	Yeraltı ve yerüstü konteynerlerinin yıkama, dezenfeksiyonunun yapılması ve cadde sokakların yıkanması	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Hedef 2.6	**İlçemizdeki başıboş sokak hayvanlarının tedavisini, kısırlaştırılmasını ve aşılanmasını sağlayarak bakım ünitesi kurmak; sahipsiz hayvanların sahiplendirilmelerini arttırarak insan ve hayvanların yaşam alanlarının birbirini olumsuz etkilemesini önlemek; vatandaşı sokak hayvanları hakkında bilgilendirmek**	
2.6.01.1	Müdürlüğümüze gelen sokak hayvanlarının kısırlaştırma, işaretleme ve tedavilerinin yapılması ve kayıt altına alınması	Veteriner İşleri Müdürlüğü
2.6.01.2	Park ve bahçeler müdürlüğü ile koordinasyonlu çalışarak parklarda beslenme odakları oluşturulması	Veteriner İşleri Müdürlüğü
2.6.01.3	Vatandaşları ve değişik yaş gruplarını sokak hayvanları hakkında bilinçlendirmek amacıyla eğitici çalışmalar yapılarak festival düzenlenmesi	Veteriner İşleri Müdürlüğü
2.6.01.4	Parklarda kedilerin barınmaları için kedi evlerinin yapılması	Veteriner İşleri Müdürlüğü

2.6.01.5	Parklara hayvanlar için kaka üniteleri takılarak çevre sağlığının korunması	Veteriner İşleri Müdürlüğü
Hedef 2.7	**Muratpaşa Belediyesi pazar yerlerini modern bir görünüme kavuşturarak ekolojik pazar kurmak**	
2.7.01	Halen mevcut olan (10) kapalı ve (16) açık semt pazarının denetim ve kontrolünün yapılması	Zabıta Müdürlüğü
2.7.02	Zabıta hizmetlerinden vatandaşın pazaryeri çalışmalarından memnuniyet oranının şikayet talep ve turunç masa şikayetlerine istinaden belirlenmesi	Zabıta Müdürlüğü
Hedef 02.8	**Bölge halkının spor yapabileceği, dinlenebileceği, yürüyüş yapabileceği, çocukların güvenle oyun ve etkinlik yapabileceği modern peyzaj ile spor alanları ve hobi bahçeleri oluşturmak; var olan alanları koruyup iyileştirmek**	
02.8.01.1	Yeşil alan yapıların oluşturulması; donatı, sulama ve elektrik tesisatların montajları ve kontrollerinin yapılması; dikim, ekim, sulama, çapalama, belleme işlerinin gerçekleştirilmesi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
02.8.01.2	Mülkiyet sorunu çözülmüş ve program dahilinde uygun görülen alanlara park yapımı, yapımı tamamlanan parkların içerisine konulacak olan donatı, sulama ve elektrik tesisatların montajları ve kontrollerinin yapılması; dikim, ekim, çapalama, belleme, sulama işlerinin gerçekleştirilmesi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
02.8.01.3	Mevcut okullara program dahilinde çocukların koşullara uygun daha rahat spor yapabileceği, kapalı spor salonlarının yapımının gerçekleştirilmesi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
02.8.01.4	Muratpaşa Belediyesi Park ve Bahçeler Müdürlüğüne ait yeni idari hizmet binası yapımının gerçekleştirilmesi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
02.8.01.5	Halkımızın park ve bahçe hizmetlerinden memnuniyet oranını arttırmak için park, yeşil alan, refüj v.b. alanların revizyon, bakım, sulama, budama, biçme, ilaçlama, çapalama, belleme, onarma, yenileme işlerinin gerçekleştirilmesi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
02.8.02.1	Temalı parklara konulmak üzere sanatsal yapılar, Atatürk Büstü, mask ve heykel yapımının gerçekleştirilmesi ile mevcut heykellerin tamir, bakım ve onarımlarının yapılması.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Hedef 2.9	**Kentimizin simgesi olan turunç bitkisinin yollarda, orta refüjlerde, yerleşim alanlarında ve parklarda çoğalmasını sağlamak**	
2.9.01.1	Muhtelif park, yeşil alan ve refüjlerde uygun görülen alanlara dikim için toprak havalandırma işlemi, turunç bitkisi dikimi, gübre, sulama gibi işlemlerin gerçekleştirilmesi.	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
2.9.01.2	Vatandaşların memnuniyet oranını arttırmak için dikilmiş olan bitkilerin bakımı, sulanması, gübrelenmesi, budaması, ilaçlaması gibi işlerin gerçekleştirilmesi.	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
AMAÇ 3	**KÜLTÜR, SANAT, TURIZM VE SPOR FAALIYETLERI ILE MURATPAŞA HALKININ SOSYAL YAŞAMININ GELIŞIMINE KATKI SAĞLAMAK**	
Hedef 3.1	**Kamusal alanlarda oluşturulacak kitaplık üniteleri ile her kesime yönelik kitap, günlük gazete ve dergiler bulundurmak ve okuma evleri, sokak kütüphanesi ile E-kütüphane oluşmasını sağlamak**	

3.1.01.1	Muratpaşa'da okuma alışkanlıklarını arttırmaya yönelik çalışmalar yapılması	Kütüphane Müdürlüğü
3.1.01.2	Semt eğitim-öğretim merkezlerimiz (kurs Merkezleri) ve kütüphanelerimiz arttırılarak, eğitim merkezlerimizde ve kütüphanelerimizde gençlere bilgilendirme faaliyetleri yapılması	Kütüphane Müdürlüğü
3.1.01.3	Kütüphanelerimizde etkinlikler yapılarak, 7'den 70'e tüm vatandaşlarımızın bilgilenmeleri ve sosyalleşmelerinin sağlanması	Kütüphane Müdürlüğü
Hedef 3.2	**Muratpaşa halkının, gençlerin ve çocukların fiziksel ve ruhsal gelişimine katkı sağlamak amacıyla doğa yürüyüşleri, farklı branşlarda spor okulları ve sosyal etkinlikler düzenlemek**	
3.2.01.1	Vatandaşlarımıza yönelik sportif faaliyetlerin düzenlenmesi, çocuklara, gençlere, yetişkinlere yönelik spor okullarının açılması	Spor İşleri Müdürlüğü
Hedef 3.3	**Mesleki eğitim merkezleri ile emekliklerin ve ev kadınlarının sosyal etkinliklere katılımlarının sağlanacağı kurslara yer verilecek merkezler oluşturmak**	
3.3.01.1	Vatandaşlarımızın ve sosyo ekonomik durumu düşük kadınlarının; ailelerine, ek gelir sağlamaları ve meslek edinmeleri için ayrıca sosyalleşmelerini sağlamak amaçlı kurslar düzenlenmesi	Kütüphane Müdürlüğü
3.3.01.2	İstekli tüm vatandaşlarımız için; Mesleki eğitim, hobi ve sanat kurslarını çeşitli branşlarla sunacağımız, ilçemiz sınırları içinde bulunan mahallelerde merkezler açılması	Kütüphane Müdürlüğü
3.3.02.1	Müzik ve sanat kurslarının gerçekleştiği kurs merkezlerinde kursiyerlerden oluşan koro ve tiyatro grubu ile diğer sanatsal etkinliklerin yürütülmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
3.3.03.1	Semt sakinleri için Komşu Evimizde kurs ve etkinliklerin yürütülmesi	Sosyal Yardım İşleri
3.3.03.2	Muratpaşa Gençlik ve Eğitim Merkezinde üniversite giriş sınavlarına hazırlanması amacıyla akademik destek verilmesi	Sosyal Yardım İşleri
Hedef 3.4	**Ulusal ve uluslararası festivaller, şenlikler, fuarlar ve etkinlikler düzenlemek, eğitim, sanat, müzik, tiyatro gibi alanlarda "Tarihi ve Kültürel Merkez Projeleri" geliştirmek**	
3.4.01.1	Kent ekonomisine katkı sağlamak, Muratpaşa ilçesinin ulusal ve uluslararası platformda bilinirliğini arttırmak amacıyla; Ulusal ve Uluslararası festivaller düzenlemek, çalıştay, söyleşi,panel, konser, şenlik ve kültürel etkinlikler düzenlemek, ve müdürlüğümüze bağlı kültür merkezlerinde söyleşi, konser, festival ve tüm etkinliklerin yapılması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Hedef 3.5	**Muratpaşa'da yaşayan yabancılara yönelik kurslar düzenlemek**	
3.5.01.1	Anadolu ve Akdeniz mutfağını tanıtmaya ve öğretmeye yönelik kurslar açılması	Kütüphane Müdürlüğü
3.5.01.2	Akdeniz mutfağının çeşitliliğini ve faydalarını (sağlıklı sebzelerle ve bitkilerle zeytinyağı eşliğinde, lezzetli yemeklerin) tanıtıcı seminerler	Kütüphane Müdürlüğü
Hedef 3.6	**Tarihi, kültürel ve doğal güzelliklere sahip çıkarak turizmi geliştirmek ve turizm alternatiflerini arttırmak**	

3.6.01.1	Kaleiçi Old Town Festivali ve Kaleiçi'nin tanıtımına yönelik etkinlikler düzenlenmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
AMAÇ 4	**İNSAN ODAKLI BELEDIYECILIK ANLAYIŞI IÇINDE, GÜVENLI, HUZURLU, VE ESTETIK BIR KENT OLUŞTURULMASI VE BELEDIYE HIZMETLERININ KALITESINI ARTIRARAK KENT EKONOMISI GÜÇLENDIRILMEK SURETIYLE SOSYAL YARDIM VE SOSYAL HIZMETLERIN GELIŞTIRILMESI**	
Hedef 4.1	**Halka sunulan Belediye hizmetlerinin kalitesini yükseltmek**	
4.1.01.1	Vatandaşın Belediye hizmetlerinden memnuniyetini ölçerek, etkin bir izleme ve değerlendirme sistemi kurulması	Strareji Geliştirme Müdürlüğü
4.1.02.1	Müdürlük idari binasının inşaa edilmesi	Fen İşleri Müdürlüğü
Hedef 4.3	**Sıhhi ve gayrisıhhi müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek**	
4.3.01.1	İlçemizde faaliyet gösteren Sıhhi işyerlerine İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı düzenlenmesi ve denetim yapılması	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
4.3.01.2	İlçemizde faaliyet gösteren umuma açık istirahat ve eğlence yerlerine İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı düzenlenmesi ve denetim yapılması	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
4.3.01.3	İlçemizde faaliyet gösteren Gayri Sıhhi işyerlerine İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı düzenlenmesi ve denetim yapılması	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
4.3.01.4	İlçemizde faaliyet gösteren Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yeri işletmelerine Mesul Müdür Belgesinin düzenlenmesi	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
4.3.01.5	İlçemizde faaliyet gösteren ve canlı müzik yayını yapan işletmelere, Canlı Müzik İzin Belgesinin düzenlenmesi	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
Hedef 4.4	**İnsan Odaklı Ve Yaya Öncelikli Belediyecilik Anlayışı İçinde Güvenli Ve Huzurlu Bir Kent Oluşturmak**	
4.4.01.1	Cadde, Sokak Kaldırım İşgallerinin önlenmesi, ilan ve reklam tabelalarının denetiminin yapılması	Zabıta Müdürlüğü
4.4.01.2	İşyeri denetimlerinin yapılması ve kaldırım işgallerinin önlenmesi	Zabıta Müdürlüğü
4.4.01.3	Dilencilik yapan şahıslarla ilgili işlemlerin yürütülmesi	Zabıta Müdürlüğü
4.4.01.4	Seyyar satıcı ve diğer işgal denetimlerinin yapılması	Zabıta Müdürlüğü
4.4.01.5	İzinsiz afiş asma ve süresi biten afiş denetiminin yapılması	Zabıta Müdürlüğü
4.4.01.6	Eğlence ve umuma açık mekanların denetimlerinin yapılması	Zabıta Müdürlüğü

4.4.01.7	Belediye hizmet binalarının ve tesisleri ile park ve bahçe alanlarının güvenliğinin sağlanarak korunması (41 hizmet binası, tesis ve parkın korunması	Zabıta Müdürlüğü
Hedef 4.5	**Kente ilişkin üretim sektörleri desteklenerek kent ekonomisini geliştirmek**	
4.5.01.1	Stratejik istihdam programının yapılması, işletmelerin iş ve işlemlerinin yürütülebilmesi	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
Hedef 4.6	**Dezavantajlı gençlere yönelik sportif faaliyetlerde bulunmak**	
4.6.01.1	Dezavantajlı gençlere yönelik anket çalışması yapılması ,sportif faliyetler ve etkinlikler düzenlenmesi	Spor İşleri Müdürlüğü
Hedef 4.7	**60 yaş ve üzeri vatandaşlarımız için bakım ve danışmanlık hizmeti vermek, topluma aktif katılımını sağlamak için çağdaş yaşlı hizmet modellerini uygulamak**	
4.7.01.1	Yeni yaşlı evi açılması	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
4.7.01.2	Yaşlılarımızın sosyal hayata katılımı arttırmak için sosyal, kültürel, sportif hobi kursları ve seminerler düzenlenmesi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
4.7.01.3	Sosyo-ekonomik yetersizlik içinde olan bakıma muhtaç yaşlıların resmi ve özel huzurevlerine yerleştirilmesi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Hedef 4.8	**Dezavantajlı grupların ve ailelerinin toplumsal yaşama entegrasyonunu sağlamak, yatılı ve gündüz bakım, danışmanlık hizmetlerini oluşturmak**	
4.8.01.1	Engelsiz Kafe Spor ve Yaşam Alanı bünyesinde engellilerin sosyal rehabilitasyonunu sağlamak amacıyla sosyal, sanatsal hobi atölyeleri açılması, kurs ve etkinlikler düzenlenmesi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
4.8.01.2	Engellilere ait özel gün ve haftalarda organizasyon düzenlenmesi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
4.8.01.3	Engelliler için etkinlik ve faaliyetlerin sürdürüldüğü Engelsiz Kafe Spor ve Yaşam Alanı Merkezinde danışmanlık hizmeti verilmesi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
4.8.01.4	Hasta, engelli, yaşlı vatandaşlarımız için hasta bakım hizmeti verilmesi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

4.8.01.5	Hasta, engelli, yaşlı vatandaşlarımız için hasta nakil hizmeti verilmesi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Hedef 4.9	**Geleceğimizin güvencesi olan çocuklarımız ve gençlerimiz için gerekli eğitsel, sosyal, kültürel, sportif, ekonomik projeleri gerçekleştirmek ve okul bahçelerinde kapalı spor alanları yapmak**	
4.9.01.1	Eğitim ve Bilgi Merkezlerimizde ilkokul ve ortaokul öğrencilerimizin çok yönlü gelişimlerini desteklemek amacıyla akademik, sosyal, kültürel, sportif kurs ve etkinlikler düzenlenmesi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Hedef 4.10	**Sosyo-ekonomik düzeyi düşük vatandaşlarımızı tespit ederek refah seviyelerinin asgari şartlarda iyileştirilmesini sağlamak ve çağdaş hizmet modelleri uygulamak**	
4.10.01.1	Sosyo-ekonomik durumu düşük ailelere sıcak yemek yardımı yapılması	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
4.10.01.2	Sosyo-ekonomik durumu düşük ailelere kuru gıda yardımı yapılması	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
4.10.01.3	Asker ailelerine nakdi yardım yapılması	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
4.10.01.4	İhtiyaç sahibi vatandaşlarımızın refah seviyelerinin iyileştirilmesini sağlamak amacıyla nakdi yardım yapılması	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
4.10.01.5	Ramazan ayında mahallelerimizde iftar yemeği organizasyonları ve kumanya dağıtımı yapılması	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
4.10.01.6	İl merkezi dışından Antalya'ya yükseköğrenim görmek için gelen öğrencilerimize Öğrenci Yurtlarımızda barınma hizmeti verilmesi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
4.10.01.7	Geleneksel sünnet organizasyonu gerçekleştirilmesi	Sosyal Yardım
4.10.01.8	Sosyo-ekonomik yetersizlik içinde olan öğrencilere eğitim desteğinde bulunulması	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Hedef 4.12	**Muratpaşa İlçesi sınırları içinde vefat eden insanlarımızın Taziye ve Cenaze Hizmetlerinin İnsanlık onuruna ve hakkına yakışır bir şekilde sahip çıkarak yardımcı olması, gerekli olan tüm personel ve araç gereç donanımıyla cenazenin her aşamasında Muratpaşa Belediyesinin, vatandaşlarının yanında olduğunu hissettirmek**	

4.12.01.1	Cenaze nakil işlemlerinin yürütülmesi	Sosyal Destek Müdürlüğü
4.12.01.2	Taziye hizmetlerinin yürütülmesi	Sosyal Destek Müdürlüğü
Hedef.4.13	**Yerelde kadın erkek eşitliğini sağlamak, toplumsal cinsiyet eşitliği yaklaşımını yerel yönetim anlayışına yerleştirmek, bu amaca ulaşmak için kadınların yerelde karar alma süreçlerine ve karar mekanizmalarına katılımını artırmak, gündelik yaşam koşullarını iyileştirici yerel plan program ve politika stratejilerini belirlemek bu stratejilerinin uygulanmasını sağlayacak yerel hizmet önerileri geliştirmek ve sürdürülebilirliğini sağlamak toplumsal yaralara dikkat çekmek ve kuvvet birliği oluşturmak adına farkındalık çalışmaları yapmak**	
4.13.1.1	Toplumsal cinsiyet, Evlilikte Tölerans ve hoşgörü eğitimi verilmesi	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
4.13.1.2	Basılı ve görsel materyaler aracılığı ile kadın ve çocuklara yönelik şiddet Çeşitli görsel materyaller hazırlanarak okullar ve gruplarla eğitim çalışması yapılması	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
4.13.1.3	Kadın sorunları Çözüm ekibi olan Alyazma grubu Hukuki destek, psikolojik destek, ve kadın sağlığı eğitimi verilmesi. Özel günlerde etkinlikler düzenlenmesi	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
4.13.1.4	05-10 Yaş arasındaki çocuklara Trafik Eğitimi verilmesi	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
4.13.1.5	Elizi pazarı ile kadının istihdamını sağlamak, girişimci kadınlar için projeler üretmesi, ATSO, İŞ-KUR ve meslek odaları işbirliği ile kadınlara yönelik meslek edindirme kursları açılması	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
Hedef 4.16	**Muratpaşa ilçesi sınırları içerisinde bulunan çocukların kreş hizmetinden yararlanmasındaki artışı sağlamak amacıyla okul öncesi eğitim kurumu, çocuk oyun ve bakım evi hizmetlerini yaygınlaştırmak**	
4.16.01.1	36-72 Ay Arası Çocuklara Okul Öncesi Eğitimi Verilmesi	Kreş Müdürlüğü
Hedef 4.17	**Muratpaşa halkına daha iyi hizmet verebilmek amacıyla parklarımıza sirkülasyon yolları ekleyerek engelli kullanımına uygun hale getirmek**	
4.17.01.1	Mevcut park ve yeni yapılacak park alanlarında engelli vatandaşlarımız hayat standartlarını kolaylaştırmak için sirkülasyon yolları yapımında kullanılmak üzere brüt beton	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Hedef 4.18	**Muratpaşa'da yaşayan ve iş arayan bireylerin bilgi, beceri ve eğitimleri doğrultusunda "Doğru İş" lere yönlendirilmeleri; İşverenler ile en doğru ve en hızlı biçimde buluşturularak ekonomik hayata katılmalarını sağlamak**	

4.18.01.1	İş başvurusu yapan kişilerin talepleri ile işçi başvurusunda bulunan işveren ve işyerlerinin bir araya getirilerek ekonomik hayata katılımlarının sağlanması	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Hedef 4.19	**Evlendirme işlemlerini etkin bir şekilde sürdürmek**	
4.19.01.1	Evlendirme Memurluğu faaliyetlerinin yürütülmesi, Nikah akdi gerçekleştirilen çiftlere hediye verilmesi	Yazı İşleri Müdürlüğü
AMAÇ 5	**MURATPAŞA BELEDİYESİ VIZYONUNA ULAŞABILMEK IÇIN DANIŞMA VE DESTEK BIRIMLERINI GELIŞTIRMEK SURETIYLE KURUMSAL KAPASITENIN ARTTIRILMASI**	
Hedef 5.1	**Muratpaşa halkına daha iyi kentsel hizmet sunabilmek için iç ve dış paydaşlarımızla etkin iletişim kurulması**	
5.1.01.1	İlçemiz sınırlarında belediye hizmetlerinin daha iyi sunulabilmesi için STK, Kamu Kurum ve Kuruluşları, Meslek Odaları, Özel Kurum ve Kuruluşların katılacağı toplantıların organizasyonlarının yapılması	Özel Kalem Müdürlüğü
5.1.01.2	STK,Dernek ve Vakıflar tarafından Başkanlığımıza iletilen,randevu taleplerinin ve diğer ihtiyaçlarının imkanlar doğrultusunda karşılanması	Özel Kalem Müdürlüğü
5.1.02.1	Sivil Toplum Kuruluşları ve girişimci gruplar ile ortak hizmet projeleri üretilmesi	Halkla İlişkiler Müdürlüğü
5.1.02.2	Sosyal amaçlı kadın, eko ve teknolojik girişimcilik ile Belediye eylemlerinde sürdürülebilir bir destek sistemi geliştirilmesi	Halkla İlişkiler Müdürlüğü
5.1.03.1	Zabıta hizmetlerinin memnuniyet oranının yapılan faaliyetler, talep ve şikayetler ile turunç masa şikayetlerinden belirlenmesi	Zabıta Müdürlüğü
Hedef 5.2	**Belediye hizmetlerinin aksamadan yürütülmesi için destek hizmetlerinin etkin yürütülmesi**	
5.2.01.1	Müdürlüğümüze gelen idari işlemlerin tamamlanmasının sağlaması	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
5.2.01.2	Havuz araçlarının takip edilmesi ve personel servislerinin koordine edilmesi	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
5.2.01.3	Kurumumuzun bünyesinde kullanılan araçların akaryakıt ihtiyacının karşılanmasına yönelik işlemlerinin yürütülmesi	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
5.2.01.4	Kurumumuzun ana hizmet binasına ait ortak alanlarının temizlik, bakım ve onarım işlemlerinin yürütülmesi	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
5.2.02.1	Belediye bünyesindeki araç ve iş makineleri için talep edilen bakım, onarım ve tamir işlemlerinin gerçekleştirilmesi	Fen İşleri Müdürlüğü
Hedef 5.3	**İnsan Kaynakları yönetiminin vizyona ulaşmaya yönelik olarak sürdürülmesi**	

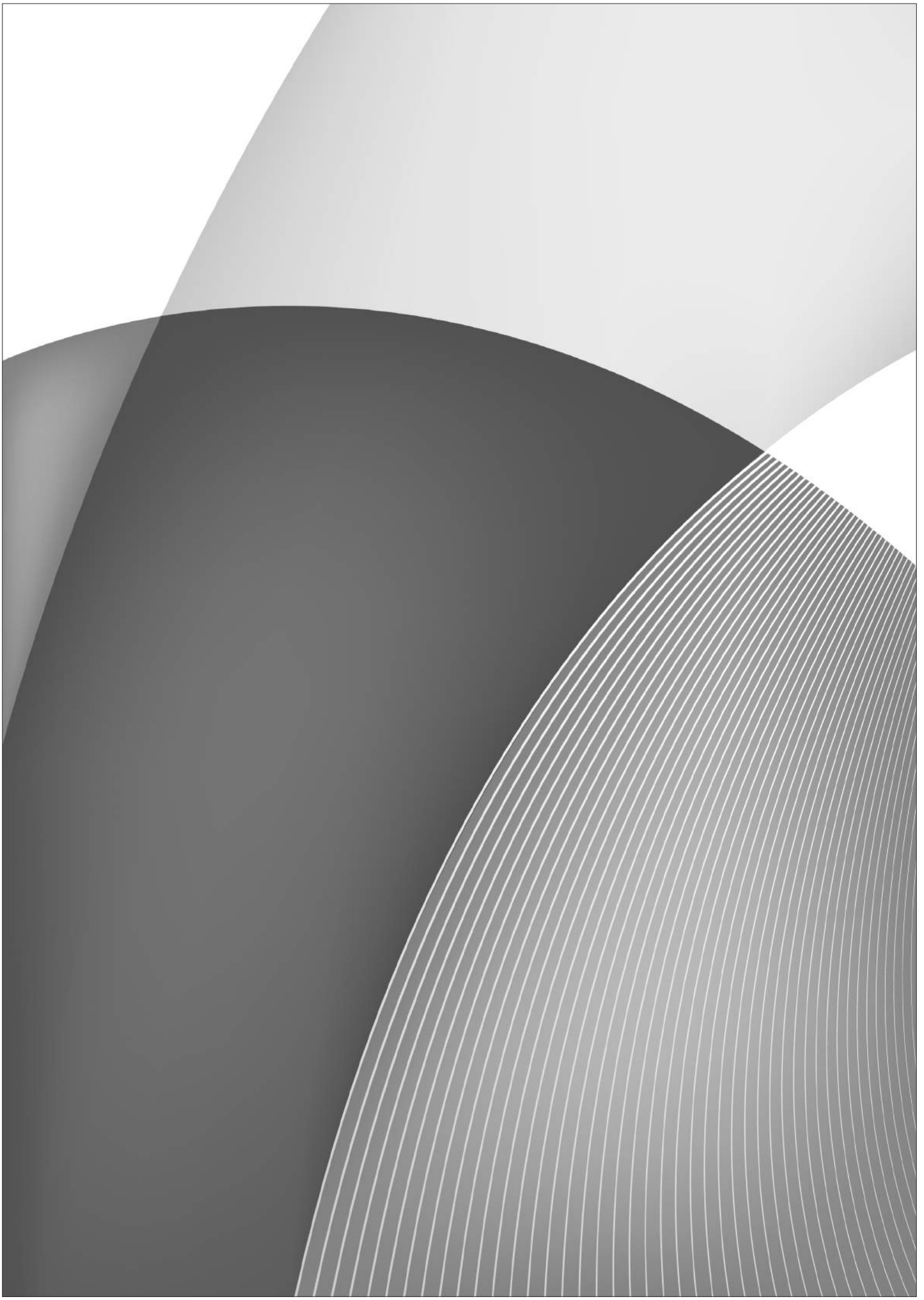
5.3.01.1	İnsan kaynakları hizmetlerinin etkin ve verimli bir şekilde yürütülmesinin sağlanması	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
5.3.01.2	Belediyemiz iş ve işlemlerinde verimliliği sağlamak için personel çalıştırmaya dayalı hizmet alımı yapmak.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
5.3.01.3	Çalışan personellerin performans değerlendirme sisteminden memnuniyetinin arttırılması	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
5.3.01.4	Çalışan personellerin performans yetersizliklerinin belirlenmesi ve iyileştirici önlemler alınması	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Hedef 5.4	**Belediyemizin eğitim faaliyetlerinde tüm personele ihtiyaca göre mevzuat ile kişisel gelişim eğitimi vererek, eğitim alan personel sayısını %90'a çıkarmak**	
5.4.01.1	Tüm personele/ilgili personele mevzuat ve kişisel gelişim eğitimi verilmesi, anket yapılması ve aksaklık var ise aksaklıkların giderilerek eğitimlerin tekrarlanması	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
5.4.01.2	Hazırlanacak programlar ile çalışanları sürekli bir şekilde eğitim, öğretim ve geliştirme süreçlerinden geçirerek, işlerini verimli bir şekilde yürüterek tüm çalışanlar gerekli bilgi ve beceriye kavuşmalarının sağlanması	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Hedef 5.5	**Kurum politika ve stratejileri doğrultusunda gelişen teknolojiler takip edilerek bilişim sisteminin sürdürülebilirliğinin, yaygınlaşmasın ve güvenliğinin sağlanması**	
5.5.01.1	Belediye kurumsal CBS hizmetleri ve web sitesi hizmetlerinin devamlılığının sağlanarak kurumsal ihtiyaç ve yenilikleri doğrultusunda geliştirilmesi için yıllık bakım anlaşması ve web sitesi alan adları ile hosting hizmeti alımı	Bilgi İşlem Müdürlüğü
5.5.02.1	Kurum bilgisayar ağları ve altyapısının 7/24 esasına dayanarak sürekliliğinin ve sistem güvenliğinin sağlanması	Bilgi İşlem Müdürlüğü
5.5.03.1	Belediye bilgisayarlarının ve yazıcıların etkin ve sürekli şekilde kullanılması için yıllık bakım anlaşması ile periyodik donanım bakımlarının yapılması	Bilgi İşlem Müdürlüğü
5.5.04.1	Belediye hizmetlerimizin mevcut otomasyon sistemide hızlı ve etkin bir biçimde yönetilmesi için yıllık bakım anlaşması ve gerekli modül alımlarının yapılması	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Hedef 5.6	**Kamuoyunun; Belediyemiz görev ve sorumluluklarını doğru olarak bilmesi, çalışmaları ve projelerinin yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde tanıtımı ile bilinirliğinin sağlanması**	
5.6.01.1	Antalya'mızın ve Muratpaşa'mızın tanıtımına katkıda bulunmak amacıyla resmi ziyaretlere gelen heyetlerin temsil ve ağırlamasının yapılması	Dış İlişkiler Müdürlüğü

5.6.01.2	Kardeş Kent ve İyi Niyet Protokolleri çerçevesinde Ulusal ve Uluslararası etkinliklerin organizasyonunu koordine edilmesi	Dış İlişkiler Müdürlüğü
5.6.01.3	Kardeş Kent ve iyi niyet ilişkileri kurmak , ortak projeler gerçekleştirmek, Kardeş Kent İşbirliği ve İyi Niyet protokolleri imzalayarak ulusal ve uluslararası düzeyde yapılacak etkinliklerin koordine edilmesi	Dış İlişkiler Müdürlüğü
5.6.02.1	İlçemize teşrif eden resmi protokoller program çerçevesinde karşılanıp, en güzel şekilde ağırlanarak ilçemizden memnun ayrılmalarının sağlanması	Özel Kalem Müdürlüğü
5.6.02.2	Muratpaşa İlçemiz tarihi Kaleiçi bölgesinin tanıtımı için yerel ve Uluslararası fuarlara katılım sağlanması .Belediyemizi ve bölgemizi en iyi şekilde temsil edilmesi	Özel Kalem Müdürlüğü
5.6.02.3	İlçemizi, Belediyemizi, Başkanlığımızı ziyarete gelen konuklarımızın ağırlanması, Başkanımızın Belediyemizi temsilen katıldığı davet ve tören giderlerinin yapılması	Özel Kalem Müdürlüğü
5.6.02.5	Başkanlık Makamı, Başkan Yardımcıları ve Müdürlükler arasındaki koordinasyonun belli periyotlarda sağlanarak, ulusal ve uluslararası yapılacak etkinliklerin önceden görüşülmesi, Başkanlık Makamınca davetler, toplantılara katılım sağlanması (organizasyon giderleri)	Özel Kalem Müdürlüğü
5.6.03.1	Kurumun tanınırlığı, imajı, hizmetlerinin bilinirliği konusunda saha araştırması yapılması	Halkla İlişkiler Müdürlüğü
5.6.03.2	Belediyemizi yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde tanıtabilecek nitelikte, hizmetlerini anlatan görsel ve yazılı materyal (broşür, tanıtım kitapçığı afiş, eşantiyon malzeme yaptırılması	Halkla İlişkiler Müdürlüğü
5.6.03.3	Belediyemizin Kurumsal imajını, faaliyetleri, etkinlik ve hizmetlerini tanıtıcı materyalin vatandaşlara çeşitli yol ve yöntemlerle iletilmesi	Halkla İlişkiler Müdürlüğü
5.6.03.4	Tanıtım ve bilgilendirme amaçlı hazırlanan materyallerin tasarımı, baskı ve asma uygulama çalışmalarının müdürlüğümüz tarafından yürütülmesi (ilan, afiş, tabela, pano, billboard vb.)	Halkla İlişkiler Müdürlüğü
5.6.03.5	Sosyal medya mecraları ile 7/24 Vatandaşlarla kesintisiz iletişimde kalarak doğru ve interaktif bilgi aktarımının sağlanması	Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Hedef 5.7	**Kamuoyu ve medyada şeffaf, güvenilir, güçlü bir kurum algısı yaratmak, bu algıyı korumak, güçlendirmek, sağlıklı doğru ve sistematik bilgi aktarmak**	
5.7.01.1	Basın yayın organlarına günlük yazılı ve görsel haber servis işlerinin yapılması	Basın ve Yayın Müdürlüğü
5.7.01.2	Belediye etkinlik ve projelerinin yazılı ve görsel medya ile kamuoyuna duyurulması için gerekli çalışmaların yapılması	Basın ve Yayın Müdürlüğü

5.7.01.3	Başkanlık programı ve müdürlüklerin faaliyetlerinde fotoğraf ve video çekimi ile arşivleme işlemlerinin yapılması	Basın ve Yayın Müdürlüğü
5.7.01.4	Dini ve milli bayramlar ile özel günlerin kutlanmasıyla ilgili ilan ve reklam işlerinin yürütülmesi	Basın ve Yayın Müdürlüğü
Hedef 5.8	**Zamana ve mekana bağlı kalmaksızın halkla doğrudan ilişkiler kurmak, strateji oluşturmak, sosyal paydaşlarla etkileşimde süreklilik sağlayarak, Turunç Masa, Çağrı Merkezi, elektronik posta ve yüz yüze görüşmelerin aktif olarak kullanılıp; etkin ilişkiler yürütmek**	
5.8.01.1	7/24Telefon, dilekçe, web, sosyal medya, e-mail ve Bimer yoluyla yapılan ve kayıt altına alınan ve müdürlüklerce işlemi tamamlanan istek, öneri ve şikayetlerin başvuru sahiplerine başvurunun alındığı yolla sonuç bilgisi verilmesi, turunçmasa Projesinin yeni stratejiler ve farklı hizmet birimleri ile geliştirilmesi	Halkla İlişkiler Müdürlüğü
5.8.01.2	Başkanla Randevusuz görüşme (Halk Günü) etkinliğinin organizasyonunun yapılarak vatandaşların katılımının Özel Kalem müdürlüğü ile koordineli olarak sağlamak.	Halkla İlişkiler Müdürlüğü
5.8.01.3	Mahalle Muhtarları ile periyodik olarak toplantıların yapılması ve Muhtarların ihtiyaçlarının imkanlar doğrultusunda karşılanması	Halkla İlişkiler Müdürlüğü
5.8.01.4	Ulusal ve Uluslararası organizasyonlara Belediyemiz adına katılım sağlanması ve Etkinliklerin gerçekleştirme sürecinde ilgili diğer birimlerle işbirliği içerisinde çalışılması.	Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Hedef 5.9	**Belediye Karar Organlarının etkinliğinin artırılmasını sağlamak**	
5.9.01.1	Meclis toplantıları ve Encümen toplantısında alınan kararların sekretaryasının tamamlanarak müdürlüklere gönderilmesini sağlamak. 2886 Sayılı Kanun ile yapılan ihalelerin Basın İlan Kurumu aracılığıyla ilanının verilmesi	Yazı İşleri Müdürlüğü
5.9.01.2	Belediyemizin tüm posta ve işlemlerinin gerçekleştirmesi	Yazı İşleri Müdürlüğü
5.9.01.3	Kurum içi ve kurum dışı evrak dağıtım işlemleri ve KEP işlemlerinin gerçekleştirmesi. E-imza sertifikasyon işlemlerini gerçekleştirilmesi	Yazı İşleri Müdürlüğü
Hedef 5.10	**Denetim sistemini etkinleştirmek ve karar süreçlerinin kontrolünü sağlamak**	
5.10.01.1	Araştırma-Soruşturma-İnceleme Raporu hazırlama sürecinin gerçekleştirmesi	Teftiş Kurulu Müdürlüğü
5.10.01.2	Memur disiplin soruşturma sürecinin gerçekleştirilmesi	Teftiş Kurulu Müdürlüğü

5.10.01.3	İşçi disiplin soruşturma sürecinin gerçekleştirilmesi	Teftiş Kurulu Müdürlüğü
5.10.02.1	Belediye bünyesindeki birimler ile bağlı kuruluşlarda İş Sağlığı ve Güvenliğinin etkin bir şekilde yürütülmesi için denetimler yapılması ve ISG eğitimlerinde kullanılmak üzere afiş ve broşür basımı	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Hedef 5.11	**Tüm birimlerimizin temel hukuki mevzuat hakkında bilgilenmesi ve gelen hukuki görüşlerin en kısa sürede cevaplanabilmesi ile adli makamlarda Belediyemizin etkin bir şekilde temsilini sağlamak**	
5.11.01.1	Belediye alacaklarının takibinin yapılması	Hukuk İşleri Müdürlüğü
5.11.01.2	Belediyemiz aleyhine yapılan icra takiplerinin yapılması	Hukuk İşleri Müdürlüğü
5.11.01.3	Belediye aleyhine açılan davalara ilişkin işlemlerin yürütülmesi	Hukuk İşleri Müdürlüğü
5.11.01.4	Belediye tarafından açılan davaların takibinin yapılması	Hukuk İşleri Müdürlüğü
5.11.01.5	Müdürlüklerden gelen hukuksal görüşlerin değerlendirilmesi	Hukuk İşleri Müdürlüğü
Hedef 5.12	**Belediye taşınmazlarını etkin bir şekilde yönetmek**	
5.12.01.1	Kira süresi biten taşınmazların tekrar ihale edilmesine yönelik işlemlerin yürütülmesi	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
5.12.01.2	Tahsil edilemeyen tahakkuklar için işlemlerin yürütülmesi	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
5.12.01.3	Paydaşlığın giderilmesine ilişkin gelen taleplerin (hisse satışı) karşılanması	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
5.12.01.4	Paydaşlığın giderilmesi yönünde açılan davalara iştirak ederek belediyemiz lehine olan gayrimenkulleri satın alınması	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
5.12.01.5	Lojmanların periyodik bakımları ile talep ve şikayet doğrultusundaki bakım, onarımlarının yapılması	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü

5.12.01.6	Belediyemiz gayrimenkullerinin bakım ve onarımlarını yapılarak donanım eksikliklerini giderilmesi	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
Hedef 5.13	**Belediyemizdeki mali kaynakların, etkin, verimli, tasarruflu biçimde kullanılması ve planlama, programlama, bütçeleme ile raporlama kapasitesinin geliştirilmesi için mali yönetimin güçlendirilmesini sağlamak**	
5.13.01.1	Yıllık program dahilinde kurum bütçesini takip etmek	Mali Hizmetler Müdürlüğü
5.13.01.2	Yedek Ödenek kullanımının yıllık program oluşturarak denetlenmesi	Mali Hizmetler Müdürlüğü
5.13.01.3	Tahsilat miktarının artırılması	Mali Hizmetler Müdürlüğü
5.13.01.4	2019 Yılı başında personel giderleri, diğer kurumlara ödemeler,fatura ödemeleri,mahkeme ödemeleri,ihaleler ve doğrudan temin alımları vb.giderlere dayalı olarak nakit akış programını oluşturarak program dahilinde iş ve işlemlerin yürütülmesi	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Hedef 5.14	**İç Kontrol Sisteminin ve Stratejik Yönetimin kurulmasını, kurumsallaşmasını ve sürekliliğini sağlamak**	
5.14.01.1	Ulusal ve uluslararası finansal kaynaklara erişim ve kullanım destekli hibe projeler geliştirilmesi	Strareji Geliştirme Müdürlüğü
5.14.01.2	Belediye hizmetlerinin ulusal ve uluslararası marka değerini yükseltmek için Kalite Yönetim Sistemleri ve stratejik Plan eğitim hizmeti alınması	Strareji Geliştirme Müdürlüğü
5.14.01.3	2019-2023 yılları kapsamında ilgili mevzuat ve belirledikleri temel ilkeler çerçevesinde stratejik plan ve danışmanlık hizmeti alınması	Strareji Geliştirme Müdürlüğü
5.14.01.4	Belediyemizin Kalite Yönetim Sistemi Kapsamında yürütülen süreç, performans hedefleri ve buna bağlı faaliyetlerin tüm birimlerde entegrasyonunun kurulmasına yönelik süreç analizlerinin yapılması yapılan analizlerin faaliyetlere uyarlanması	Strareji Geliştirme Müdürlüğü
5.14.01.5	Üst yönetim tarafından Belediyenin, sosyolojik, ekonomik gelişimi, için araştırma ve geliştirme yapmak mevcut durumu analiz ve raporlanması	Strareji Geliştirme Müdürlüğü
5.14.02.1	İç Kontrol uyum eylem planının uygulanması	Mali Hizmetler Müdürlüğü
5.14.02.2	Mali İşler Yönetiminin Stratejik ve Operasyonel etkinliğini artırıcı eğitimler düzenlenmesi	Mali Hizmetler Müdürlüğü



İdare Performans Hedefi Tablosu

D - İdare Performans Hedefi Tablosu

İDARE ADI	MURATPAŞA BELEDİYESİ						
Performans Hedefi Faaliyet	**Açıklama**	**BÜTÇE İÇİ**		**BÜTÇE DIŞI**		**TOPLAM**	
		TL	**PAY (%)**	**TL**	**PAY (%)**	**TL**	**PAY (%)**
Hedef 1.1	Gecekondu önleme bölgelerinde imar planına uygun olarak gecekondu sorununu, kamuya ayrılmış alanlar ile 2942 sayılı kanun kapsamında kamu yararı taşıyan taşınmazlarda ise mülkiyet sorunlarını çözerek amacına uygun kullanımı sağlamak	15.198.000,00		0		15.198.000,00	3.62%
F.1.1.1.1	Kaçak binalara ilişkin tespit ve yasal işlemlerin uygulanması	1.330.000,00	100%	0	0%	1.330.000,00	0.32%
F.1.1.1.2	Belediye olanakları ile yıkılamayacak kaçak binalar için yıkım ihalesi yapılması	149.000,00	100%	0	0%	149.000,00	0.04%
F.1.1.2.1	2942 Sayılı Kamulaştırma Kanunu kapsamında Arsa kamulaştırması yapılması	11.943.000,00	100%	0	0%	11.943.000,00	2.84%
F.1.1.2.2	2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu kapsamında Muhtesat Kamulaştırması yapılması	1.750.000,00	100%	0	0%	1.750.000,00	0.42%
F.1.1.2.3	Hazineden Belediyeye geçen taşınmazlar için 5 yılda geri ödemek koşulu ile taksitli satış sözleşmesi yapmak,5 yıl sonunda ödemesini tamamlayan hak sahibinin tapusunu almasını sağlamak	26.000,00	100%	0	0%	26.000,00	0.01%
Hedef 1.2	Falezlerden denize inen platformlarla denize ulaşılabilirliği arttırmak	13.564.000,00		0		13.564.000,00	3.23%
F.1.2.1.1	Yeni tesislerin açılması ve var olan tesislerin iyileştirilmesi	7.588.000,00	100%	0	0%	7.588.000,00	1.81%
F.1.2.1.2	Müşteri, çevre ve sakin memnuniyetinin sağlanması	5.576.000,00	100%	0	0%	5.576.000,00	1.33%
F.1.2.1.3	İşletme faaliyetlerinin geliştirilmesi açısından eğitim planlanması ve hizmet alınması	387.000,00	100%	0	0%	387.000,00	0.09%
F.1.2.1.4	Satışı yapılan asfalt ve çöp konteynerleri için malzeme alımı yapılması	13.000,00	100%	0	0%	13.000,00	0%
Hedef 1.3	Kentin dokusuna ve ihtiyaçlarına uygun üst yapıları ortaya koyarak ve gerekli alanlarda restorasyon yaparak yaşam ve mekan kalitesini yükseltmek	5.123.165,00		0		5.123.165,00	1.22%

F.1.3.1.1	İç ve dış paydaşlardan gelen gayrimenkul kapsamında tadilat, küçük veya büyük bakım onarım taleplerinin gerçekleştirmesi	3.529.100,00	100%	0	0%	3.529.100,00	0.84%
F.1.3.1.2	İç ve dış paydaşlardan gelen gayrimenkul kapsamında inşaai faaliyet taleplerinin gerçekleştirmesi	1.476.065,00	100%	0	0%	1.476.065,00	0.35%
F.1.3.2.1	Öngörülen yapının Mimari, Statik, Mekanik ve Elektrik projelerinin hazırlanması (Sinan Mahallesi Gölgeliği)	6.000,00	100%	0	0%	6.000,00	0%
F.1.3.2.2	İhale süreciyle birlikte yapımı başlayan inşaatların kontrollüğünün yapılması (Sinan Mahallesi Gölgeliği)	4.000,00	100%	0	0%	4.000,00	0%
F.1.3.2.3	Öngörülen yapının Mimari, Statik, Mekanik ve Elektrik projelerinin hazırlanması (Erdal İnönü Parkı Sanat Galerisi)	2.500,00	100%	0	0%	2.500,00	0%
F.1.3.2.4	Öngörülen projenin ihale dosyasının (keşif, metraj, teknik şartname) hazırlanması (Erdal İnönü Parkı Sanat Galerisi)	500	100%	0	0%	500	0%
F.1.3.2.5	İhale süreciyle birlikte yapımı başlayan inşaatların kontrollüğünün yapılması. (Erdal İnönü Parkı Sanat Galerisi)	1.000,00	100%	0	0%	1.000,00	0%
F.1.3.2.6	Öngörülen projenin ihale dosyasının (keşif, metraj, teknik şartname) hazırlanması (Güneş Enerji Santrali Kurulumu)	5.000,00	100%	0	0%	5.000,00	0%
F.1.3.2.7	İhale süreciyle birlikte yapımı başlayan inşaatların kontrollüğünün yapılması. (Güneş Enerji Santrali Kurulumu)	10.000,00	100%	0	0%	10.000,00	0%
F.1.3.2.8	Öngörülen yapının Mimari, Statik, Mekanik ve Elektrik projelerinin hazırlanması (Kızılarık Spor Kompleksi)	30.000,00	100%	0	0%	30.000,00	0.01%
F.1.3.2.9	Öngörülen projenin ihale dosyasının (keşif, metraj, teknik şartname) hazırlanması (Kızılarık Spor Kompleksi)	5.000,00	100%	0	0%	5.000,00	0%
F.1.3.2.10	İhale süreciyle birlikte yapımı başlayan inşaatların kontrollüğünün yapılması. (Kızılarık Spor Kompleksi)	10.000,00	100%	0	0%	10.000,00	0%

F.1.3.2.11	Öngörülen yapının Mimari, Statik, Mekanik ve Elektrik projelerinin hazırlanması (Spor Müdürlüğü Muhtelif Projeleri)	3.000,00	100%	0	0%	3.000,00	0%
F.1.3.2.12	Öngörülen projenin ihale dosyasının (keşif, metraj, teknik şartname) hazırlanması (Spor Müdürlüğü Muhtelif Projeleri)	500	100%	0	0%	500	0%
F.1.3.2.13	İhale süreciyle birlikte yapımı başlayan inşaatların kontrollüğünün yapılması. (Spor Müdürlüğü Muhtelif Projeleri)	1.500,00	100%	0	0%	1.500,00	0%
F.1.3.2.14	Öngörülen yapının Mimari, Statik, Mekanik ve Elektrik projelerinin hazırlanması (Değirmenönü 6 Adet Taş Yapının Restorasyonu)	4.000,00	100%	0	0%	4.000,00	0%
F.1.3.2.15	Öngörülen projenin ihale dosyasının (keşif, metraj, teknik şartname) hazırlanması(Değirmenönü 6 Adet Taş Yapının Restorasyonu)	1.000,00	100%	0	0%	1.000,00	0%
F.1.3.2.16	İhale süreciyle birlikte yapımı başlayan inşaatların kontrollüğünün yapılması. (Değirmenönü 6 Adet Taş Yapının Restorasyonu)	3.000,00	100%	0	0%	3.000,00	0%
F.1.3.2.17	İhale süreciyle birlikte yapımı başlayan inşaatların kontrollüğünün yapılması (Yeşilbahçe Kapalı Pazar Yeri)	10.000,00	100%	0	0%	10.000,00	0%
F.1.3.2.18	Öngörülen yapının Mimari, Statik, Mekanik ve Elektrik projelerinin hazırlanması (Türkan Şoray Kültür Merkezi Sanat Sokağı Ve Sergi Alanı)	1.000,00	100%	0	0%	1.000,00	0%
F.1.3.2.19	Öngörülen projenin ihale dosyasının (keşif, metraj, teknik şartname) hazırlanması (Türkan Şoray Kültür Merkezi Sanat Sokağı Ve Sergi Alanı)	500	100%	0	0%	500	0%
F.1.3.2.20	İhale süreciyle birlikte yapımı başlayan inşaatların kontrollüğünün yapılması. (Türkan Şoray Kültür Merkezi Sanat Sokağı Ve Sergi Alanı)	500	100%	0	0%	500	0%
F.1.3.2.21	İhale süreciyle birlikte yapımı başlayan inşaatların kontrollüğünün yapılması. . (Erdal İnönü Parkı Bistro (Dağ Yakası)	2.000,00	100%	0	0%	2.000,00	0%

F.1.3.2.22	Öngörülen yapının Mimari, Statik, Mekanik ve Elektrik projelerinin hazırlanması (Mevcut Binalarda Basit Tamir Tadilat Dekorasyon İşleri)	1.000,00	100%	0	0%	1.000,00	0%
F.1.3.2.23	Öngörülen projenin ihale dosyasının (keşif, metraj, teknik şartname) hazırlanması (Mevcut Binalarda Basit Tamir Tadilat Dekorasyon İşleri)	500	100%	0	0%	500	0%
F.1.3.2.24	İhale süreciyle birlikte yapımı başlayan inşaatların kontrollüğünün yapılması. (Mevcut Binalarda Basit Tamir Tadilat Dekorasyon İşleri)	500	100%	0	0%	500	0%
F.1.3.2.25	İhale süreciyle birlikte yapımı başlayan inşaatların kontrollüğünün yapılması. (Çiftekuyular Komşu Evi)	5.000,00	100%	0	0%	5.000,00	0%
F.1.3.2.26	Öngörülen yapının Mimari, Statik, Mekanik ve Elektrik projelerinin hazırlanması (M.N. Çakallıklı Anadolu Lisesi Spor Salonu)	10.000,00	100%	0	0%	10.000,00	0%
Hedef 1.4	Muratpaşa ilçe sınırları dâhilindeki binalarda kent estetiği ve çevresel iyileşme açısından gerekli olan dış cephe iyileştirme çalışmalarını yapılmasını sağlamak	297.000,00		0		297.000,00	0.07%
F.1.4.1.1	Yeni alanların tespit edilerek renkli tasarım projesi yapılması	24.000,00	100%	0	0%	24.000,00	0.01%
F.1.4.1.2	Kentin uygun görülen alanlarında çevre düzenlemeleri, bakım onarım , sokak üstü kapama projesi ve ihale yapılması	78.000,00	100%	0	0%	78.000,00	0.02%
F.1.4.1.3	Riskli alanlar ile ilgili yanan ve yıkılan yapılar formu düzenlenmesi ve takibinde yıkım ve yıkıma dair diğer iş işlemlerin yürütülmesi	169.000,00	100%	0	0%	169.000,00	0.04%
F.1.4.1.4	Binasını %80 beyaza boyatmak isteyen kent sakinlerine tasarım projesi ve renkli boya desteği sağlanması	26.000,00	100%	0	0%	26.000,00	0.01%
Hedef 1.5	Belediyemiz sınırları dâhilindeki cadde ve sokaklarda üst yapı sorunlarının çözümlenmesi amacıyla yapım, periyodik bakım ve onarımları yapmak, sürücü, yayalar ve engelliler için hızlı, konforlu ve güvenli bir ulaşım ağını kurmak	33.390.000,00		0		33.390.000,00	7.95%

F.1.5.1.1	Yeni yol açma ve mevcut yolların asfaltlanma çalışmalarının yapılması	5.677.470,00	100%	0	0%	5.677.470,00	1.35%
F.1.5.1.2	Kaldırım yapım ve onarımlarının yapılması	5.397.125,00	100%	0	0%	5.397.125,00	1.29%
F.1.5.1.3	Yol çizgilerinin çizilmesi	711.620,00	100%	0	0%	711.620,00	0.17%
F.1.5.1.4	BSK Asfalt üretimi yapılması	21.603.785,00	100%	0	0%	21.603.785,00	5.14%
Hedef 1.6	Belediyemiz sınırları içerisinde planlı ve sürdürülebilir kentleşmeyi sağlamak	1.786.000,00		0		1.786.000,00	0.43%
F.1.6.1.1	Gelen çap talepleri ile dilekçelerin cevaplanması	370.000,00	100%	0	0%	370.000,00	0.09%
F.1.6.1.2	Mahkeme kararı ile Parselasyonu iptal edilen alanlarla ilgili tekrar parselasyon çalışmalarının yapılması.	218.000,00	100%	0	0%	218.000,00	0.05%
F.1.6.1.3	Diğer Müdürlüklerin talepleri kapsamında; halihazır Harita, aplikasyon işlemlerinin yapılması veya ilgilisinin müracaatı üzerine halihazır haritanın kontrol edilmesi	95.000,00	100%	0	0%	95.000,00	0.02%
F.1.6.1.4	Kırcami Bölgesinde kesinleşen 1/1000 ölçekli uygulama imar planına göre 1477 hektarlık alanda parselasyon planları yapılması	181.000,00	100%	0	0%	181.000,00	0.04%
F.1.6.1.5	İlk parselasyon çalışmalarının yapılması ve müracaatların kontrol edilmesi	119.000,00	100%	0	0%	119.000,00	0.03%
F.1.6.1.6	1/1000 uygulama imar planı yapılması halinde İmar uygulamalarının yapılması	142.000,00	100%	0	0%	142.000,00	0.03%
F.1.6.1.7	İfraz, tevhit, ihdas, yola terk işlemlerinin yapılması, gelen taleplerin karşılanması	110.000,00	100%	0	0%	110.000,00	0.03%
F.1.6.1.8	Antalya Büyükşehir Belediyesince yapılan 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planına göre Havaalanı Güneyi Bölgesinin yeniden revize edilmesi	97.000,00	100%	0	0%	97.000,00	0.02%

F.1.6.1.9	Antalya Büyükşehir Belediyesince yapılan 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planına göre Yenigöl Bölgesinin yeniden revize edilmesi	78.000,00	100%	0	0%	78.000,00	0.02%
F.1.6.1.10	İptal edilen alanların imar planlarının yapılması	132.000,00	100%	0	0%	132.000,00	0.03%
F.1.6.1.11	İmar planı değişikliklerinin yapılması	89.000,00	100%	0	0%	89.000,00	0.02%
F.1.6.1.12	Maddi hatalara yönelik imar planı değişikliklerinin yapılması	88.000,00	100%	0	0%	88.000,00	0.02%
F.1.6.1.13	Plan değişikliği taleplerinin değerlendirilmesi	67.000,00	100%	0	0%	67.000,00	0.02%
Hedef 1.7	İmar Yönetimini Etkinleştirmek	4.200.000,00		0		4.200.000,00	1%
F.1.7.1.1	Yapı ruhsat belgesinin düzenlenmesi	1.995.600,00	100%	0	0%	1.995.600,00	0.48%
F.1.7.2.1	Yapı kullanma izin belgesi düzenlenmesi	854.400,00	100%	0	0%	854.400,00	0.2%
F.1.7.3.1	İlçe sınırları dahilindeki binaların tümüne adreslerini gösterir şekilde levhalamak, olanlarında bakım ve onarımlarını yapılması	50.000,00	100%	0	0%	50.000,00	0.01%
F.1.7.4.1	İmar arşiv dosyalarının sayısallaştırmak	1.250.000,00	100%	0	0%	1.250.000,00	0.3%
F.1.7.3.2	İlçe sınırları dahilindeki sokaklardaki yön levhalarının olmayanlarının yerleştirilmesi, olanlarında bakım ve onarımlarını yapılması	50.000,00	100%	0	0%	50.000,00	0.01%
Hedef 2.1	Sağlıklı bir ortamda spor yapmak amacıyla ruhsal sağlığa ve sürdürülebilir çevreye özen göstererek; spor alanları oluşturmak ve mevcut spor alanlarında revizyonlar yapmak	1.092.000,00		0		1.092.000,00	0.26%
F.2.1.1.1	Yeni spor merkezleri yapım işi, hazır olanların (salon, stat, tesis, yüzme havuzu, eğitim merkezi, okul salonları vb.) bakım ve onarımının yapılması	1.092.000,00	100%	0	0%	1.092.000,00	0.26%
Hedef 2.2	Çevresel yaşam kalitesinin artırılması çevresel kirlilik unsurlarını azaltıcı gerekli önlemlerin alınması yoluyla ekolojik dengenin korunması için, sürdürülebilir sistemler kurularak, geri dönüştürülebilir atıkların ekonomiye kazandırmak ve çevresel gelişimi sağlamak	1.077.000,00		0		1.077.000,00	0.26%

F.2.2.1.1	Ambalaj atıklarının ayrı toplanmasını ve belediyemizin mevcut toplama sistemine verilmesinin sağlamak amacı ile bölgede kontrol çalışmaları yapılması	303.000,00	100%	0	0%	303.000,00	0.07%
F.2.2.1.2	Ambalaj atıklarının ve diğer atıkların hane ve işyerlerinde, evsel atıklardan ayrı toplanması için yapılan çalışmalarda vatandaşların memnuniyetinin sağlanması	253.000,00	100%	0	0%	253.000,00	0.06%
F.2.2.1.3	İşletme, hane, okullar, muhtarlıklar ve kurumlardan çıkan atık pil, bitkisel atık yağ, elektronik atık, tekstil atığı, hacimli atık ve birimlerimizden çıkan ömrünü tamamlamış lastik, tehlikeli atık ve tıbbi atıkların toplanmasının sağlanması	264.000,00	100%	0	0%	264.000,00	0.06%
F.2.2.1.4	Bina, bağımsız bölüm ve işyerlerinde meydana gelen atık su ve fosseptik taşkınına ilişkin denetimlerin yapılması	125.500,00	100%	0	0%	125.500,00	0.03%
F.2.2.1.5	İşletmelerde baca kanalları ve filtre denetimleri ve diğer çevre sorunları denetimleri yapılması	131.500,00	100%	0	0%	131.500,00	0.03%
Hedef 2.3	Çevreye ve insan sağlığına duyarlı, kentlilik bilinci oluşmuş, katılımcı ve çözüm üretebilen kent yaşayanlarının etkinliğini artırmak, çevre dostu yenilenebilir enerji kaynaklarını geliştirmek, yaygınlaştırmak ve enerji tasarrufu sağlamak	403.000,00		0		403.000,00	0.1%
F.2.3.1.1	Yenilenebilir enerji kaynaklarından elektrik üretilmesi ile ilgili 2017 yılında sunulan projenin uygulanması	45.000,00	100%	0	0%	45.000,00	0.01%
F.2.3.1.2	İlçemiz sınırları içerisinde faaliyet gösteren işletmelerin (2. ve 3 Sınıf gayrisıhhi, sıhhi, okul kantinleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerleri) sıhhi açıdan denetlenmesi	79.000,00	100%	0	0%	79.000,00	0.02%
F.2.3.1.3	İlçemiz sınırları dahilindeki işletmelerde yapılan denetimlerden vatandaşların memnuniyetinin sağlanması	85.000,00	100%	0	0%	85.000,00	0.02%

F.2.3.1.4	Geri dönüştürülebilir atıklar, çevre kirliliği, enerji verimliliği ile hijyen konularında; ilçemizde bulunan okulları, STK□ları, muhtarları, kurumumuzdaki çalışan personelleri ve kent yaşayanlarını bilinçlendirmek amacıyla eğitimler verilerek öğrencilere ve vatandaşlara ulaşılması	140.500,00	100%	0	0%	140.500,00	0.03%
F.2.3.1.5	Geri dönüştürülebilir atıklar, çevre kirliliği, enerji verimliliği ile hijyen konularında; ilçemizde bulunan ilköğretim öğrencilerini, STK□ları, muhtarları, kurumumuzdaki çalışan personelleri ve kent yaşayanlarını bilinçlendirmek amacıyla etkinlikler yapılması	53.500,00	100%	0	0%	53.500,00	0.01%
Hedef 2.4	Sağlıklı bir Muratpaşa için sağlık konusunda bilinci arttırmak ve önleyici sağlık faaliyetlerinde bulunmak	121.000,00		0		121.000,00	0.03%
F.2.4.1.1	Muayene hizmeti verilmesi	108.000,00	100%	0	0%	108.000,00	0.03%
F.2.4.1.2	Diyetisyenlik hizmeti verilmesi	10.000,00	100%	0	0%	10.000,00	0%
F.2.4.1.3	Hastane dışı ölümlerde yerinde ölüm muayenelerinin yapılması	3.000,00	100%	0	0%	3.000,00	0%
Hedef 2.5	Katı atıkların insan ve çevre sağlığı açısından en etkili, verimli, kaliteli ve çağdaş sistemlerle toplanmasını ve taşınmasını sağlamak	40.276.000,00		0		40.276.000,00	9.59%
F.2.5.1.1	Sokaklarda görüntü kirliliği oluşturan, sağlık açısından tehlike arzeden, mesken, işletme, araç ve yaya trafiğinin yoğun olduğu bölgelerde yerüstü konteynerlerinin yeraltına alınması için yeraltı konteyneri üretimi ve mevcut yeraltı konteynerleri ile yerüstü konteynerlerinin bakım-onarımının yapılması	4.401.381,52	100%	0	0%	4.401.381,52	1.05%
F.2.5.1.2	Konteynerle toplama sisteminin verimsiz olduğu mahallelerde anket ve bilgilendirme çalışmalarının yapılarak poşetli toplama sistemine geçilmesi	168.497,42	100%	0	0%	168.497,42	0.04%
F.2.5.1.3	Evsel atıkların toplaması, taşınması, süpürme ve diğer destek hizmetlerinin yürütülmesi	32.198.892,46	100%	0	0%	32.198.892,46	7.67%

F.2.5.1.4	Pazar Yeri Temizliği ve Dezenfeksiyon hizmetinin yürütülmesi	1.366.629,19	100%	0	0%	1.366.629,19	0.33%
F.2.5.1.5	Periyodik olarak ibadethanelerin (Cami, Kilise, Cemevi), temizlik talep eden okulların ve şikayet gelen çöp evlerin temizliğinin yapılması	800.784,55	100%	0	0%	800.784,55	0.19%
F.2.5.1.6	Belediyemiz sınırları içerisindeki kaldırımlarda yabani ot temizliğinin yapılması	1.003.962,90	100%	0	0%	1.003.962,90	0.24%
F.2.5.1.7	Yeraltı ve yerüstü konteynerlerinin yıkama, dezenfeksiyonunun yapılması ve cadde sokakların yıkanması	335.851,96	100%	0	0%	335.851,96	0.08%
Hedef 2.6	İlçemizdeki başıboş sokak hayvanlarının tedavisini, kısırlaştırılmasını ve aşılanmasını sağlayarak bakım ünitesi kurmak sahipsiz hayvanların sahiplendirilmelerini artırarak insan ve hayvanların yaşam alanlarının birbirini olumsuz etkilemesini önlemek vatandaşı sokak hayvanları hakkında bilgilendirmek	2.118.000,00		0		2.118.000,00	0.5%
F.2.6.1.1	Müdürlüğümüze gelen sokak hayvanlarının kısırlaştırma, işaretleme ve tedavilerinin yapılması ve kayıt altına alınması	1.822.000,00	100%	0	0%	1.822.000,00	0.43%
F.2.6.1.2	Park ve bahçeler müdürlüğü ile koordinasyonlu çalışarak parklarda beslenme odakları oluşturulması	45.000,00	100%	0	0%	45.000,00	0.01%
F.2.6.1.3	Vatandaşları ve değişik yaş gruplarını sokak hayvanları hakkında bilinçlendirmek amacıyla eğitici çalışmalar yapılarak festival düzenlenmesi	36.000,00	100%	0	0%	36.000,00	0.01%
F.2.6.1.4	Parklarda kedilerin barınmaları için kedi evlerinin yapılması	131.000,00	100%	0	0%	131.000,00	0.03%
F.2.6.1.5	Parklara hayvanlar için kaka üniteleri takılarak çevre sağlığının korunması	84.000,00	100%	0	0%	84.000,00	0.02%
Hedef 2.7	Muratpaşa Belediyesi pazar yerlerini modern bir görünüme kavuşturarak, ekolojik pazar kurmak	163.000,00		0		163.000,00	0.04%

F.2.7.1.1	Halen Mevcut Olan (10) Kapalı ve (16) Açık Semt Pazarının Denetim ve Kontrolünün Yapılması öngörülmektedir.	83.000,00	100%	0	0%	83.000,00	0.02%
F.2.7.1.2	Zabıta Hizmetlerinden Vatandaşın Pazaryeri çalışmalarından Memnuniyet oranının şikayet talep ve Turunç Masa şikayetlerine istinaden belirlenmesi öngörülmektedir.	80.000,00	100%	0	0%	80.000,00	0.02%
Hedef 2.8	Bölge halkının spor yapabileceği, dinlenebileceği, yürüyüş yapabileceği, çocukların güvenle oyun ve etkinlik yapabileceği modern peyzaj ile spor alanları ve hobi bahçeleri oluşturmak; var olan alanları koruyup iyileştirmek	24.814.000,00		0		24.814.000,00	5.91%
F.2.8.1.1	Yeşil alan yapıların oluşturulması; donatı, sulama ve elektrik tesisatların montajları ve kontrollerinin yapılması; dikim, ekim, sulama, çapalama, belleme işlerinin gerçekleştirilmesi	6.500.000,00	100%	0	0%	6.500.000,00	1.55%
F.2.8.1.2	Mülkiyet sorunu çözülmüş ve program dahilinde uygun görülen alanlara park yapımı, yapımı tamamlanan parkların içerisine konulacak olan donatı, sulama ve elektrik tesisatların montajları ve kontrollerinin yapılması; dikim, ekim, çapalama, belleme, sulama işlerinin gerçekleştirilmesi.	8.579.000,00	100%	0	0%	8.579.000,00	2.04%
F.2.8.1.3	Mevcut okullara program dahilinde çocukların koşullara uygun daha rahat spor yapabileceği, kapalı spor salonlarının yapımının gerçekleştirilmesi	1.345.000,00	100%	0	0%	1.345.000,00	0.32%
F.2.8.1.4	Muratpaşa Belediyesi Park ve Bahçeler Müdürlüğüne ait yeni idari hizmet binası yapımının gerçekleştirilmesi.	990.000,00	100%	0	0%	990.000,00	0.24%

F.2.8.1.5	Halkımızın park ve bahçe hizmetlerinden memnuniyet oranını arttırmak için park, yeşil alan ,refüj v.b. alanların revizyon, bakım, sulama, budama, biçme, ilaçlama, çapalama, belleme, onarma, yenileme işlerinin gerçekleştirilmesi.	7.000.000,00	100%	0	0%	7.000.000,00	1.67%
F.2.8.2.1	Temalı parklara konulmak üzere sanatsal yapılar, Atatürk Büstü, mask ve heykel yapımının gerçekleştirilmesi ile mevcut heykellerin tamir, bakım ve onarımlarının yapılması. Erdal İnönü Kent Parkı'ndaki Sergi Alanı için	400.000,00	100%	0	0%	400.000,00	0.1%
Hedef 2.9	Kentimizin simgesi olan turunç bitkisinin yollarda, orta refüjlerde, yerleşim alanlarında ve parklarda çoğalmasını sağlamak	6.000.000,00		0		6.000.000,00	1.43%
F.2.9.1.1	Muhtelif park, yeşil alan ve refüjlerde uygun görülen alanlara dikim için toprak havalandırma işlemi, turunç bitkisi dikimi, gübre, sulama gibi işlemlerin gerçekleştirilmesi.	3.000.000,00	100%	0	0%	3.000.000,00	0.71%
F.2.9.1.2	Vatandaşların memnuniyet oranını arttırmak için dikilmiş olan bitkilerin bakımı, sulanması, gübrelenmesi, budaması, ilaçlaması gibi işlerin gerçekleştirilmesi.	3.000.000,00	100%	0	0%	3.000.000,00	0.71%
Hedef 3.1	Kamusal alanlarda oluşturulacak kitaplık üniteleri ile her kesime yönelik kitap, günlük gazete ve dergiler bulundurmak ve okuma evleri, sokak kütüphanesi ile E-kütüphane oluşmasını sağlamak	138.444,00		0		138.444,00	0.03%
F.3.1.1.1	Muratpaşa'da okuma alışkanlıklarını arttırmaya yönelik çalışmalar yapılması	45.070,00	100%	0	0%	45.070,00	0.01%
F.3.1.1.2	Semt eğitim-öğretim merkezlerimiz (kurs Merkezleri) ve kütüphanelerimiz arttırılarak, eğitim merkezlerimizde ve kütüphanelerimizde gençlere bilgilendirme faaliyetleri yapılması	49.150,00	100%	0	0%	49.150,00	0.01%

F.3.1.1.3	Kütüphanelerimizde etkinlikler yapılarak, 7'den 70'e tüm vatandaşlarımızın bilgilenmeleri ve sosyalleşmelerinin sağlanması	44.224,00	100%	0	0%	44.224,00	0.01%
Hedef.3.2	Muratpaşa halkının, gençlerin ve çocukların fiziksel ve ruhsal gelişimine katkı sağlamak amacıyla doğa yürüyüşleri, farklı branşlarda spor okulları ve sosyal etkinlikler düzenlemek	1.625.000,00		0		1.625.000,00	0.39%
F.3.2.1.1	Vatandaşlarımıza yönelik sportif faaliyetlerin düzenlenmesi, çocuklara, gençlere, yetişkinlere yönelik spor okullarının açılması	1.625.000,00	100%	0	0%	1.625.000,00	0.39%
Hedef 3.3	Mesleki eğitim merkezleri ile emeklilerin ve ev kadınlarının sosyal etkinliklere katılımlarının sağlanacağı kurslara yer verilecek merkezler oluşturmak	6.533.391,00		0		6.533.391,00	1.56%
F.3.3.1.1	Vatandaşlarımızın ve sosyo ekonomik durumu düşük kadınlarının; ailelerine, ek gelir sağlamaları ve meslek edinmeleri için ayrıca sosyalleşmelerini sağlamak amaçlı kurslar düzenlenmesi	46.071,00	100%	0	0%	46.071,00	0.01%
F.3.3.1.2	İstekli tüm vatandaşlarımız için; Mesleki eğitim, hobi ve sanat kurslarını çeşitli branşlarla sunacağımız, ilçemiz sınırları içinde bulunan mahallelerde merkezler açılması	46.320,00	100%	0	0%	46.320,00	0.01%
F.3.3.2.1	Müzik ve sanat kurslarının gerçekleştiği kurs merkezlerinde kursiyerlerden oluşan koro ve tiyatro grubu ile diğer sanatsal etkinliklerin yürütülmesi	3.055.000,00	100%	0	0%	3.055.000,00	0.73%
F.3.3.3.1	Semt sakinleri için Komşu Evimizde kurs ve etkinliklerin yürütülmesi	401.000,00	100%	0	0%	401.000,00	0.1%
F.3.3.3.2	Muratpaşa Gençlik ve Eğitim Merkezinde üniversite giriş sınavlarına hazırlanması amacıyla akademik destek verilmesi	2.985.000,00	100%	0	0%	2.985.000,00	0.71%
Hedef 3.4	Ulusal ve uluslararası festivaller, şenlikler, fuarlar ve etkinlikler düzenlemek, eğitim, sanat, müzik, tiyatro kültür gibi alanlarda Tarihi ve Kültürel Merkez Projeleri geliştirmek	5.759.000,00		0		5.759.000,00	1.37%

F.3.4.1.1	Kent ekonomisine katkı sağlamak, Muratpaşa ilçesinin ulusal ve uluslararası platformda bilinirliğini arttırmak amacıyla; Ulusal ve Uluslararası festivaller düzenlemek, çalıştay, söyleşi,panel, konser, şenlik ve kültürel etkinlikler düzenlemek, ve müdürlüğümüze bağlı kültür merkezlerinde söyleşi, konser, festival ve tüm etkinliklerin yapılması	5.759.000,00	100%	0	0%	5.759.000,00	1.37%
Hedef 3.5	Muratpaşa' da yaşayan yabancılara yönelik kurslar düzenlemek	88.165,00		0		88.165,00	0.02%
F.3.5.1.1	Anadolu ve Akdeniz mutfağını tanıtmaya ve öğretmeye yönelik kurslar açılması	44.820,00	100%	0	0%	44.820,00	0.01%
F.3.5.1.2	Akdeniz mutfağının çeşitliliğini ve faydalarını (sağlıklı sebzelerle ve bitkilerle zeytinyağı eşliğinde, lezzetli yemeklerin) tanıtıcı seminerler düzenlenmesi	43.345,00	100%	0	0%	43.345,00	0.01%
Hedef 3.6	Tarihi, Kültürel ve Doğal Güzelliklere Sahip Çıkarak Turizmi Geliştirmek ve Turizm Alternatiflerini Artırmak	650.000,00		0		650.000,00	0.15%
F.3.6.1.1	Kaleiçi Old Town Festivali ve Kaleiçi nin tanıtımına yönelik etkinlikler düzenlenmesi	650.000,00	100%	0	0%	650.000,00	0.15%
Hedef 4.1	Halka Sunulan Belediye Hizmetlerinin Kalitesini Yükseltmek	1.731.065,00		0		1.731.065,00	0.41%
F.4.1.1.1	Vatandaşın Belediye hizmetlerinden memnuniyetini ölçerek, etkin bir izleme ve değerlendirme sistemi kurulması	25.000,00	100%	0	0%	25.000,00	0.01%
F.4.1.2.1	Müdürlük idari binasının inşaa edilmesi	1.706.065,00	100%	0	0%	1.706.065,00	0.41%
Hedef 4.3	Sıhhi ve Gayrisıhhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek	295.000,00		0		295.000,00	0.07%

F.4.3.1.1	İlçemizde faaliyet gösteren Sıhhi işyerlerine İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı düzenlenmesi ve denetim yapılması	155.000,00	100%	0	0%	155.000,00	0.04%
F.4.3.1.2	İlçemizde faaliyet gösteren umuma açık istirahat ve eğlence yerlerine İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı düzenlenmesi ve denetim yapılması	70.000,00	100%	0	0%	70.000,00	0.02%
F.4.3.1.3	İlçemizde faaliyet gösteren Gayri Sıhhi işyerlerine İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı düzenlenmesi ve denetim yapılması	30.000,00	100%	0	0%	30.000,00	0.01%
F.4.3.1.4	İlçemizde faaliyet gösteren Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yeri işletmelerine Mesul Müdür Belgesinin düzenlenmesi	18.000,00	100%	0	0%	18.000,00	0%
F.4.3.1.5	İlçemizde faaliyet gösteren ve canlı müzik yayını yapan işletmelere, Canlı Müzik İzin Belgesinin düzenlenmesi	22.000,00	100%	0	0%	22.000,00	0.01%
Hedef 4.4	İnsan Odaklı ve Yaya Öncelikli Belediyecilik Anlayışı İçinde Güvenli ve Huzurlu Bir Kent Oluşturmak	11.635.000,00		0		11.635.000,00	2.77%
F.4.4.1.1	Cadde, Sokak Kaldırım İşgallerinin önlenmesi, ilan ve reklam tabelalarının denetiminin yapılması	79.000,00	100%	0	0%	79.000,00	0.02%
F.4.4.1.2	İşyeri denetimlerinin yapılması ve kaldırım işgallerinin önlenmesi	83.000,00	100%	0	0%	83.000,00	0.02%
F.4.4.1.3	Dilencilik yapan şahıslarla ilgili işlemlerin yürütülmesi	86.000,00	100%	0	0%	86.000,00	0.02%
F.4.4.1.4	Seyyar satıcı ve diğer işgal denetimlerinin yapılması	84.000,00	100%	0	0%	84.000,00	0.02%
F.4.4.1.5	İzinsiz afiş asma ve süresi biten afiş denetiminin yapılması	79.000,00	100%	0	0%	79.000,00	0.02%
F.4.4.1.6	Eğlence ve umuma açık mekanların denetimlerinin yapılması	79.000,00	100%	0	0%	79.000,00	0.02%
F.4.4.1.7	Belediye Hizmet Binalarının ve Tesisleri ile Park ve Bahçe Alanlarının Güvenliğinin Sağlanarak Korunması	11.145.000,00	100%	0	0%	11.145.000,00	2.65%
Hedef 4.5	Kente İlişkin Üretim Sektörleri Desteklenerek Kent Ekonomisini Geliştirmek	6.000,00		0		6.000,00	0%

F.4.5.1.1	Stratejik istihdam programının yapılması, işletmelerin iş ve işlemlerinin yürütülebilmesi için eğitim çalışmalarının yapılması	6.000,00	100%	0	0%	6.000,00	0%
Hedef 4.6	Dezavantajlı gençlere yönelik sportif faaliyetlerde bulunmak	0		0		0	
F.4.6.1.1	Dezavantajlı gençlere yönelik anket çalışması yapılması, sportif faaliyetler ve etkinlikler düzenlenmesi	0		0		0	
Hedef 4.7	60 yaş üzeri vatandaşlarımız için bakım ve danışmanlık hizmetleri vermek, topluma aktif katılımını sağlamak için çağdaş yaşlı hizmet modellerini uygulamak	1.047.000,00		0		1.047.000,00	0.25%
F.4.7.1.1	Yeni yaşlı evi açılması	419.000,00	100%	0	0%	419.000,00	0.1%
F.4.7.1.2	Yaşlılarımızın sosyal hayata katılımı arttırmak için sosyal, kültürel, sportif hobi kursları ve seminerler düzenlenmesi	250.000,00	100%	0	0%	250.000,00	0.06%
F.4.7.1.3	Sosyo-ekonomik yetersizlik içinde olan bakıma muhtaç yaşlıların resmi ve özel huzurevlerine yerleştirilmesi	378.000,00	100%	0	0%	378.000,00	0.09%
Hedef 4.8	Dezavantajlı grupların ve ailelerinin toplumsal yaşama entegrasyonu sağlamak, yatılı ve gündüz bakım, danışmanlık hizmetlerini oluşturmak	1.863.030,00		0		1.863.030,00	0.44%
F.4.8.1.1	Engelsiz Kafe Spor ve Yaşam Alanı bünyesinde engellilerin sosyal rehabilitasyonunu sağlamak amacıyla sosyal, sanatsal hobi atölyeleri açılması, kurs ve etkinlikler düzenlenmesi	408.130,00	100%	0	0%	408.130,00	0.1%
F.4.8.1.2	Engellilere ait özel gün ve haftalarda organizasyon düzenlenmesi	219.000,00	100%	0	0%	219.000,00	0.05%
F.4.8.1.3	Engelliler için etkinlik ve faaliyetlerin sürdürüldüğü Engelsiz Kafe Spor ve Yaşam Alanı Merkezinde danışmanlık hizmeti verilmesi	47.000,00	100%	0	0%	47.000,00	0.01%
F.4.8.1.4	Hasta, engelli, yaşlı vatandaşlarımız için hasta bakım hizmeti verilmesi	1.000.000,00	100%	0	0%	1.000.000,00	0.24%
F.4.8.1.5	Hasta, engelli, yaşlı vatandaşlarımız için hasta nakil hizmeti verilmesi	188.900,00	100%	0	0%	188.900,00	0.04%
Hedef 4.9	Geleceğimizin güvencesi olan çocuklarımız ve gençlerimiz için gerekli eğitsel, sosyal, kültürel, sportif, ekonomik projelerin gerçekleştirmek ve okul bahçelerinde kapalı spor alanları yapmak	994.800,00		0		994.800,00	0.24%

F.4.9.1.1	Eğitim ve Bilgi Merkezlerimizde ilkokul ve ortaokul öğrencilerimizin çok yönlü gelişimlerini desteklemek amacıyla akademik, sosyal, kültürel, sportif kurs ve etkinlikler düzenlenmesi	994.800,00	100%	0	0%	994.800,00	0.24%
Hedef 4.10	Sosyo-ekonomik düzeyi düşük vatandaşlarımızı tespit ederek refah seviyelerinin asgari şartlarda iyileştirilmesini sağlamak ve çağdaş hizmet modellerini uygulamak	6.790.170,00		0		6.790.170,00	1.62%
F.4.10.1.1	Sosyo-ekonomik durumu düşük ailelere sıcak yemek yardımı yapılması	2.156.000,00	100%	0	0%	2.156.000,00	0.51%
F.4.10.1.2	Sosyo-ekonomik durumu düşük ailelere kuru gıda yardımı yapılması	250.000,00	100%	0	0%	250.000,00	0.06%
F.4.10.1.3	Asker ailelerine nakdi yardım yapılması	164.000,00	100%	0	0%	164.000,00	0.04%
F.4.10.01.4	İhtiyaç sahibi vatandaşlarımızın refah seviyelerinin iyileştirilmesini sağlamak amacıyla nakdi yardım yapılması	1.926.000,00	100%	0	0%	1.926.000,00	0.46%
F.4.10.1.5	Ramazan ayında mahallelerimizde iftar yemeği organizasyonları ve kumanya dağıtımı yapılması	530.000,00	100%	0	0%	530.000,00	0.13%
F.4.10.1.6	İl merkezi dışından Antalya ya yükseköğrenim görmek için gelen öğrencilerimize Öğrenci Yurtlarımızda barınma hizmeti verilmesi	1.156.170,00	100%	0	0%	1.156.170,00	0.28%
F.4.10.1.7	Geleneksel sünnet organizasyonu gerçekleştirilmesi	295.000,00	100%	0	0%	295.000,00	0.07%
F.4.10.1.8	Sosyo-ekonomik yetersizlik içinde olan öğrencilere eğitim desteğinde bulunulması	313.000,00	100%	0	0%	313.000,00	0.07%
Hedef 4.12	Muratpaşa İlçesi sınırları içinde vefat eden insanlarımızın Taziye ve Cenaze Hizmetlerinin İnsanlık onuruna ve hakkına yakışır bir şekilde sahip çıkarak yardımcı olması, gerekli olan tüm personel ve araç gereç donanımıyla cenazenin her aşamasında Muratpaşa Belediyesinin, vatandaşlarının yanında olduğunu hissettirmek	3.751.000,00		0		3.751.000,00	0.89%

F.4.12.1.1	Cenaze Hizmetlerinin yürütülmesi	115.000,00	100%	0	0%	115.000,00	0.03%
F.4.12.1.2	Taziye hizmetlerinin yürütülmesi	3.636.000,00	100%	0	0%	3.636.000,00	0.87%
Hedef 4.13	Yerelde kadın erkek eşitliğini sağlamak, toplumsal cinsiyet eşitliği yaklaşımını yerel yönetim anlayışına yerleştirmek, bu amaca ulaşmak için kadınların yerel karar alma süreçlerine ve karar mekanizmalarına katılımını arttırmak, gündelik yaşam koşullarını iyileştirici yerel plan, program ve politika stratejilerini belirlemek; bu stratejilerin uygulanmasını sağlayacak yerel hizmet önerileri geliştirmek ve sürdürülebilirliğini sağlamak Toplumsal yaralara dikkat çekmek ve kuvvet birliği oluşturmak adına farkındalık çalışmaları yapmak	1.304.000,00		0		1.304.000,00	0.31%
F.4.13.1.1	Toplumsal cinsiyet, Evlilikte Tölerans ve hoşgörü eğitimi verilmesi	260.800,00	100%	0	0%	260.800,00	0.06%
F.4.13.1.2	Basılı ve görsel materyaler aracılığı ile kadın ve çocuklara yönelik şiddet Çeşitli görsel materyaller hazırlanarak okullar ve gruplarla eğitim çalışması yapılması .	260.800,00	100%	0	0%	260.800,00	0.06%
F.4.13.1.3	Kadın sorunları Çözüm ekibi olan Alyazma grubu Hukuki destek, psikolojik destek, ve kadın sağlığı eğitimi verilmesi. Özel günlerde etkinlikler düzenlenmesi	260.800,00	100%	0	0%	260.800,00	0.06%
F.4.13.1.4	05-10 Yaş arasındaki çocuklara Trafik Eğitimi verilmesi.	260.800,00	100%	0	0%	260.800,00	0.06%
F.4.13.1.5	Elizi pazarı ile kadının istihdamını sağlamak, girişimci kadınlar için projeler üretmesi, ATSO, İŞ-KUR ve meslek odaları işbirliği ile kadınlara yönelik meslek edindirme kursları açılması	260.800,00	100%	0	0%	260.800,00	0.06%
Hedef 4.16	Muratpaşa ilçesi sınırları içerisinde bulunan çocukların kreş hizmetinden yararlanmasındaki artışı sağlamak amacıyla okul öncesi eğitim kurumu, çocuk oyun ve bakım evi hizmetlerini yaygınlaştırmak	5.032.000,00		0		5.032.000,00	1.2%

F.4.16.1.1	36-72 ay arası çocuklara okul öncesi eğitimi verilmesi	5.032.000,00	100%	0	0%	5.032.000,00	1.2%
Hedef 4.17	Muratpaşa halkına daha iyi hizmet verebilmek amacıyla parklarımıza sirkülasyon yolları ekleyerek engelli kullanımına uygun hale getirmek	1.126.000,00		0		1.126.000,00	0.27%
F.4.17.1.1	Mevcut park ve yeni yapılacak park alanlarında engelli vatandaşlarımız hayat standartlarını kolaylaştırmak için sirkülasyon yolları yapımında kullanılmak üzere brüt beton..	1.126.000,00	100%	0	0%	1.126.000,00	0.27%
Hedef 4.18	Muratpaşa da yaşayan ve iş arayan bireylerin bilgi beceri ve eğitimleri doğrultusunda Doğru iş lere yönlendirilmeleri; işverenler ile en doğru ve en hızlı biçimde buluşturularak ekonomik hayata katılmalarını sağlamak	5.500,00		0		5.500,00	0%
F.4.18.1.1	İş başvurusu yapan kişilerin talepleri ile işçi başvurusunda bulunan işveren ve işyerlerinin bir araya getirilerek ekonomik hayata katılımlarının sağlanması	5.500,00	100%	0	0%	5.500,00	0%
Hedef 4.19	Evlendirme İşlemlerini Etkin Bir Şekilde Sürdürmek	74.000,00		0		74.000,00	0.02%
F.4.19.1.1	Evlendirme Memurluğu faaliyetlerinin yürütülmesi nikah akdi gerçekleştirilen çiftlere hediye verilmesi	74.000,00	100%	0	0%	74.000,00	0.02%
Hedef 5.1	Muratpaşa Halkına daha iyi kentsel hizmet sunabilmek için iç ve dış paydaşlarımızla etkin iletişim kurulması	2.547.500,00		0		2.547.500,00	0.61%
F.5.1.1.1	İlçemiz sınırlarında belediye hizmetlerinin daha iyi sunulabilmesi için STK, Kamu Kurum ve Kuruluşları, Meslek Odaları, Özel Kurum ve Kuruluşların katılacağı toplantıların organizasyonlarının yapılması	420.500,00	100%	0	0%	420.500,00	0.1%
F.5.1.1.2	STK,Dernek ve Vakıflar tarafından Başkanlığımıza iletilen,randevu taleplerinin ve diğer ihtiyaçlarının imkanlar doğrultusunda karşılanması	509.500,00	100%	0	0%	509.500,00	0.12%

F.5.1.2.1	Sivil Toplum Kuruluşları ve girişimci gruplar ile ortak hizmet projeleri üretilmesi.	767.250,00	100%	0	0%	767.250,00	0.18%
F.5.1.2.2	Sosyal amaçlı kadın, eko ve teknolojik girişimcilik ile Belediye eylemlerinde sürdürülebilir bir destek sistemi geliştirilmesi.	767.250,00	100%	0	0%	767.250,00	0.18%
F.5.1.3.1	Zabıta hizmetlerinin memnuniyet oranının yapılan faaliyetler, talep ve şikayetler ile turunç masa şikayetlerinden belirlenmesi	83.000,00	100%	0	0%	83.000,00	0.02%
Hedef 5.2	Belediyemiz hizmetlerinin aksamadan yürütülmesine için destek hizmetlerinin etkin yürütülmesi	25.733.110,00		0		25.733.110,00	6.13%
F.5.2.1.1	Müdürlüğümüze gelen idari işlemlerin tamamlanmasının sağlaması	2.033.000,00	100%	0	0%	2.033.000,00	0.48%
F.5.2.1.2	Havuz araçlarının takip edilmesi ve personel servislerinin koordine edilmesi	4.020.000,00	100%	0	0%	4.020.000,00	0.96%
F.5.2.1.3	Kurumumuzun bünyesinde kullanılan araçların akaryakıt ihtiyacının karşılanmasına yönelik işlemlerinin yürütülmesi	12.300.000,00	100%	0	0%	12.300.000,00	2.93%
F.5.2.1.4	Kurumumuzun ana hizmet binasına ait ortak alanlarının temizlik, bakım ve onarım işlemlerinin yürütülmesi	3.000.000,00	100%	0	0%	3.000.000,00	0.71%
F.5.2.2.1	Belediye bünyesindeki araç ve iş makineleri için talep edilen bakım, onarım ve tamir işlemlerinin gerçekleştirilmesi	4.380.110,00	100%	0	0%	4.380.110,00	1.04%
Hedef 5.3	İnsan Kaynakları yönetiminin vizyona ulaşmaya yönelik olarak sürdürülmesi	5.061.000,00		0		5.061.000,00	1.21%
F.5.3.1.1	İnsan kaynakları hizmetlerinin etkin ve verimli bir şekilde yürütülmesinin sağlanması.	43.000,00	100%	0	0%	43.000,00	0.01%
F.5.3.1.2	Belediyemiz iş ve işlemlerinde verimliliği sağlamak için personel çalıştırmaya dayalı hizmet alımı yapmak.	5.016.000,00	100%	0	0%	5.016.000,00	1.19%
F.5.3.1.3	Çalışan personellerin performans değerlendirme sisteminden memnuniyetinin arttırılması	1.000,00	100%	0	0%	1.000,00	0%
F.5.3.1.4	Çalışan personellerin performans yetersizliklerinin belirlenmesi ve iyileştirici önlemler alınması	1.000,00	100%	0	0%	1.000,00	0%

Hedef 5.4	Belediyemizin eğitim faaliyetlerinde tüm personele ihtiyaca göre mevzuat ile kişisel gelişim eğitimi vererek, eğitim alan personel sayısını % 90 a çıkarmak	75.500,00		0		75.500,00	0.02%
F.5.4.1.1	Tüm personele/ilgili personele mevzuat ve kişisel gelişim eğitimi verilmesi, anket yapılması ve aksaklık var ise aksaklıkların giderilerek eğitimlerin tekrarlanması	40.250,00	100%	0	0%	40.250,00	0.01%
F.5.4.1.2	Hazırlanacak programlar ile çalışanları sürekli bir şekilde eğitim, öğretim ve geliştirme süreçlerinden geçirerek, işlerini verimli bir şekilde yürüterek tüm çalışanlar gerekli bilgi ve beceriye kavuşmalarının sağlanması	35.250,00	100%	0	0%	35.250,00	0.01%
Hedef 5.5	Kurum Politika ve Stratejileri doğrultusunda, gelişen teknolojiler takip edilerek Bilişim Sisteminin sürdürülebilirliğinin, yaygınlaşmasının ve güvenliğinin sağlanması	1.562.000,00		0		1.562.000,00	0.37%
F.5.5.1.1	Belediye kurumsal CBS hizmetleri ve web sitesi hizmetlerinin devamlılığının sağlanarak kurumsal ihtiyaç ve yenilikleri doğrultusunda geliştirilmesi için yıllık bakım anlaşması ve web sitesi alan adları ile hosting hizmeti alımı	120.000,00	100%	0	0%	120.000,00	0.03%
F.5.5.2.1	Kurum bilgisayar ağları ve altyapısının 7/24 esasına dayanarak sürekliliğinin ve sistem güvenliğinin sağlanması	1.192.000,00	100%	0	0%	1.192.000,00	0.28%
F.5.5.3.1	Belediye bilgisayarlarının ve yazıcıların etkin ve sürekli şekilde kullanılması için yıllık bakım anlaşması ile periyodik donanım bakımlarının yapılması	150.000,00	100%	0	0%	150.000,00	0.04%
F.5.5.4.1	Belediye hizmetlerimizin mevcut otomasyon sisteminde hızlı ve etkin bir biçimde yönetilmesi için yıllık bakım anlaşması ve gerekli modül alımlarının yapılması	100.000,00	100%	0	0%	100.000,00	0.02%

Hedef 5.6	Kamuoyunun; Belediyemiz görev ve sorumluluklarını doğru olarak bilmesi, çalışmaları ve projelerinin yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde tanıtımı ile bilinirliğinin sağlanması	7.957.500,00		0		7.957.500,00	1.89%
F.5.6.1.1	Antalya'mızın ve Muratpaşa'mızın tanıtımına katkıda bulunmak amacıyla resmi ziyaretlere gelen heyetlerin temsil ve ağırlamasının yapılması	75.000,00	100%	0	0%	75.000,00	0.02%
F.5.6.1.2	Kardeş Kent ve İyi Niyet Protokolleri çerçevesinde Ulusal ve Uluslararası etkinliklerin organizasyonunu koordine edilmesi	50.000,00	100%	0	0%	50.000,00	0.01%
F.5.6.1.3	Kardeş Kent ve iyi niyet ilişkileri kurmak , ortak projeler gerçekleştirmek, Kardeş Kent İşbirliği ve İyi Niyet protokolleri imzalayarak ulusal ve uluslararası düzeyde yapılacak etkinliklerin koordine edilmesi	20.000,00	100%	0	0%	20.000,00	0%
F.5.6.2.1	İlçemize teşrif eden resmi protokoller program çerçevesinde karşılanıp, en güzel şekilde ağırlanarak ilçemizden memnun ayrılmalarının sağlanması	510.500,00	100%	0	0%	510.500,00	0.12%
F.5.6.2.2	Muratpaşa İlçemiz tarihi Kaleiçi bölgesinin tanıtımı için yerel ve Uluslararası fuarlara katılım sağlanması .Belediyemizi ve bölgemizi en iyi şekilde temsil edilmesi	563.000,00	100%	0	0%	563.000,00	0.13%
F.5.6.2.3	İlçemizi, Belediyemizi, Başkanlığımızı ziyarete gelen konuklarımızın ağırlanması, Başkanımızın Belediyemizi temsilen katıldığı davet ve tören giderlerinin yapılması	1.583.000,00	100%	0	0%	1.583.000,00	0.38%
F.5.6.2.4	Başkanlık Makamı, Başkan Yardımcıları ve Müdürlükler arasındaki koordinasyonun belli periyotlarda sağlanarak, ulusal ve uluslararası yapılacak etkinliklerin önceden görüşülmesi, Başkanlık Makamınca davetler, toplantılara katılım sağlanması (organizasyon giderleri)	943.500,00	100%	0	0%	943.500,00	0.22%

F.5.6.3.1	Kurumun tanınırlığı, imajı, hizmetlerinin bilinirliği konusunda saha araştırması yapılması	300.000,00	100%	0	0%	300.000,00	0.07%
F.5.6.3.2	Belediyemizi yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde tanıtabilecek nitelikte, hizmetlerini anlatan görsel ve yazılı materyal (broşür, tanıtım kitapçığı afiş, eşantiyon malzeme yaptırılması	589.000,00	100%	0	0%	589.000,00	0.14%
F.5.6.3.3	Belediyemizin Kurumsal imajını, faaliyetleri, etkinlik ve hizmetlerini tanıtıcı materyalin vatandaşlara çeşitli yol ve yöntemlerle iletilmesi	862.500,00	100%	0	0%	862.500,00	0.21%
F.5.6.3.4	Tanıtım ve bilgilendirme amaçlı hazırlanan materyallerin tasarımı, baskı ve asma uygulama çalışmalarının müdürlüğümüz tarafından yürütülmesi (ilan, afiş, tabela, pano, billboard vb.)	1.510.000,00	100%	0	0%	1.510.000,00	0.36%
F.5.6.3.5	Sosyal medya mecraları ile 7/24 Vatandaşlarla kesintisiz iletişimde kalarak doğru ve interaktif bilgi aktarımının sağlanması	951.000,00	100%	0	0%	951.000,00	0.23%
Hedef 5.7	Kamuoyu ve medyada şeffaf, güvenilir, güçlü bir kurum algısı yaratmak, bu algıyı korumak, güçlendirmek, sağlıklı, doğru ve sistematik bilgi aktarmak	1.548.000,00		0		1.548.000,00	0.37%
F.5.7.1.1	Basın yayın organlarına günlük yazılı ve görsel haber servis işlerinin yapılması	222.000,00	100%	0	0%	222.000,00	0.05%
F.5.7.1.2	Belediye etkinlik ve projelerin yazılı ve görsel medya ile kamuoyuna duyurulması için gerekli çalışmaların yapılması	445.000,00	100%	0	0%	445.000,00	0.11%
F.5.7.1.3	Başkanlık programı ve müdürlüklerin faaliyetlerinde fotoğraf ve video çekimi ile arşivleme işlemlerinin yapılması	111.000,00	100%	0	0%	111.000,00	0.03%
F.5.7.1.4	Dini ve Milli bayramlar ile özel günlerin kutlanması ile ilgili ilan ve reklam işlerinin yürütülmesi	770.000,00	100%	0	0%	770.000,00	0.18%
Hedef 5.8	Zamana ve mekana bağlı kalmaksızın doğrudan halkla ilişkiler kurmak, strateji oluşturmak, sosyal paydaşlarla etkileşimde süreklilik sağlayarak, Turunç Masa, Çağrı Merkezi, elektronik posta ve yüz yüze görüşmelerin aktif olarak kullanılıp; etkin ilişkiler yürütmek	4.511.000,00		0		4.511.000,00	1.07%

F.5.8.1.1	7/24Telefon, dilekçe, web, sosyal medya, e-mail ve Bimer yoluyla yapılan ve kayıt altına alınan ve müdürlüklerce işlemi tamamlanan istek, öneri ve şikayetlerin başvuru sahiplerine başvurunun alındığı yolla sonuç bilgisi verilmesi, turunçmasa Projesinin yeni stratejiler ve farklı hizmet birimleri ile geliştirilmesi	1.378.500,00	100%	0	0%	1.378.500,00	0.33%
F.5.8.1.2	Başkanla Randevusuz görüşme (Halk Günü) etkinliğinin organizasyonunun yapılarak vatandaşların katılımının Özel Kalem müdürlüğü ile koordineli olarak sağlamak.	869.500,00	100%	0	0%	869.500,00	0.21%
F.5.8.1.3	Mahalle Muhtarları ile periyodik olarak toplantıların yapılması ve Muhtarların ihtiyaçlarının imkanlar doğrultusunda karşılanması	883.000,00	100%	0	0%	883.000,00	0.21%
F.5.8.1.4	Ulusal ve Uluslararası organizasyonlara Belediyemiz adına katılım sağlanması ve Etkinliklerin gerçekleştirme sürecinde ilgili diğer birimlerle işbirliği içerisinde çalışılması.	1.380.000,00	100%	0	0%	1.380.000,00	0.33%
Hedef 5.9	Belediye Karar Organlarının Etkinliğinin artırılmasını sağlamak	323.000,00		0		323.000,00	0.08%
F.5.9.1.1	Meclis toplantıları ve Encümen toplantısında alınan kararların sekretaryasının tamamlanarak müdürlüklere gönderilmesini sağlamak. 2886 Sayılı Kanun ile yapılan ihalelerin Basın İlan Kurumu aracılığıyla ilanının verilmesi	121.000,00	100%	0	0%	121.000,00	0.03%
F.5.9.1.2	Belediyemizin tüm posta ve işlemlerinin gerçekleştirmesi	161.000,00	100%	0	0%	161.000,00	0.04%
F.5.9.1.3	Kurum içi ve kurum dışı evrak dağıtım işlemleri ve KEP işlemlerinin gerçekleştirmesi. E-imza sertifikasyon işlemlerini gerçekleştirilmesi	41.000,00	100%	0	0%	41.000,00	0.01%

Hedef 5.10	Denetim Sistemini Etkinleştirmek ve Karar Süreçlerinin kontrolünü sağlamak	24.000,00		0		24.000,00	0.01%
F.5.10.1.1	Araştırma-Soruşturma-İnceleme Raporu hazırlama sürecinin gerçekleştirmesi	8.000,00	100%	0	0%	8.000,00	0%
F.5.10.1.2	Memur disiplin soruşturma sürecinin gerçekleştirilmesi	5.000,00	100%	0	0%	5.000,00	0%
F.5.10.1.3	İşçi disiplin soruşturma sürecinin gerçekleştirilmesi	5.000,00	100%	0	0%	5.000,00	0%
F.5.10.2.1	Belediye bünyesindeki birimler ile bağlı kuruluşlarda İş Sağlığı ve Güvenliğinin etkin bir şekilde yürütülmesi için denetimler yapmak ve ISG eğitimlerinde kullanılmak üzere afiş ve broşür basımı	6.000,00	100%	0	0%	6.000,00	0%
Hedef 5.11	Tüm birimlerimizin temel hukuki mevzuat hakkında bilgilenmesi ve gelen hukuki görüşlerin en kısa sürede cevaplanabilmesini ile adli makamlarda belediyemizin etkin bir şekilde temsilini sağlamak	5.575.000,00		0		5.575.000,00	1.33%
F.5.11.1.1	Belediye alacaklarının takibinin yapılması	992.200,00	100%	0	0%	992.200,00	0.24%
F.5.11.1.2	Belediyemiz aleyhine yapılan icra takiplerinin yapılması	1.018.200,00	100%	0	0%	1.018.200,00	0.24%
F.5.11.1.3	Belediye aleyhine açılan davalara ilişkin işlemlerin yürütülmesi	1.550.100,00	100%	0	0%	1.550.100,00	0.37%
F.5.11.1.4	Belediye tarafından açılan davaların takibinin yapılması	2.013.500,00	100%	0	0%	2.013.500,00	0.48%
F.5.11.1.5	Müdürlüklerden gelen hukuksal görüşlerin değerlendirilmesi	1.000,00	100%	0	0%	1.000,00	0%
Hedef 5.12	Belediye taşınmazlarını etkin bir şekilde yönetmek	658.000,00		0		658.000,00	0.16%
F.5.12.1.1	Kira süresi biten taşınmazların tekrar ihale edilmesine yönelik işlemlerin yürütülmesi	27.000,00	100%	0	0%	27.000,00	0.01%
F.5.12.1.2	Tahsil edilemeyen tahakkuklar için işlemlerin yürütülmesi	5.000,00	100%	0	0%	5.000,00	0%
F.5.12.1.3	Paydaşlığın giderilmesine ilişkin gelen taleplerin (hisse satışı) karşılanması	52.000,00	100%	0	0%	52.000,00	0.01%

F.5.12.1.4	Paydaşlığın giderilmesi yönünde açılan davalara iştirak ederek belediyemiz lehine olan gayrimenkulleri satın alınması	507.000,00	100%	0	0%	507.000,00	0.12%
F.5.12.1.5	Lojmanların periyodik bakımları ile talep ve şikayet doğrultusundaki bakım, onarımlarının yapılması	40.000,00	100%	0	0%	40.000,00	0.01%
F.5.12.1.6	Belediyemiz gayrimenkullerinin bakım ve onarımlarını yapılarak donanım eksikliklerini giderilmesi	27.000,00	100%	0	0%	27.000,00	0.01%
Hedef5.13	Belediyemizdeki mali kaynakların, etkin, verimli, tasarruflu biçimde kullanılması ve planlama, programlama, bütçeleme ile raporlama kapasitesinin geliştirilmesi için mali yönetimin güçlendirilmesini sağlamak	209.000,00		0		209.000,00	0.05%
F.5.13.1.1	2019 Yılı başında personel giderleri, diğer kurumlara ödemeler,fatura ödemeleri,mahkeme ödemeleri,ihaleler ve doğrudan temin alımları vb.giderlere dayalı olarak nakit akış programını oluşturarak program dahilinde iş ve işlemleri yürütmek.	44.000,00	100%	0	0%	44.000,00	0.01%
F.5.13.1.1	Yıllık program dahilinde kurum bütçesini takip etmek	45.000,00	100%	0	0%	45.000,00	0.01%
F.5.13.1.2	Yedek Ödenek kullanımını yıllık program oluşturarak denetlemek	60.000,00	100%	0	0%	60.000,00	0.01%
F.5.13.2.1	Tahsilat miktarını artırmak	60.000,00	100%	0	0%	60.000,00	0.01%
Hedef 5.14	İç Kontrol sisteminin ve stratejik yönetimin kurulmasını, kurumsallaşmasını ve sürekliliğini sağlamak	220.000,00		0		220.000,00	0.05%
F.5.14.1.1	Ulusal ve uluslararası finansal kaynaklara erişim ve kullanım destekli hibe projeler geliştirilmesi	25.000,00	100%	0	0%	25.000,00	0.01%
F.5.14.1.2	Belediye hizmetlerinin ulusal ve uluslararası marka değerini yükseltmek için Kalite Yönetim Sistemleri ve stratejik Plan eğitim hizmeti alınması	15.000,00	100%	0	0%	15.000,00	0%
F.5.14.1.3	2019-2023 yılları kapsamında ilgili mevzuat ve belirledikleri temel ilkeler çerçevesinde stratejik plan ve danışmanlık hizmeti alınması	10.000,00	100%	0	0%	10.000,00	0%

F.5.14.1.4	Belediyemizin Kalite Yönetim Sistemi Kapsamında yürütülen süreç, performans hedefleri ve buna bağlı faaliyetlerin tüm birimlerde entegrasyonunun kurulmasına yönelik süreç analizlerinin yapılması yapılan analizlerin faaliyetlere uyarlanması	50.000,00	100%	0	0%	50.000,00	0.01%
F.5.14.1.5	Üst yönetim tarafından Belediyenin, sosyolojik, ekonomik gelişimi, için araştırma ve geliştirme yapmak mevcut durumu analiz ve raporlanması	0		0		0	
F.5.14.2.1	İç Kontrol uyum eylem planının uygulanması	60.000,00	100%	0	0%	60.000,00	0.01%
F.5.14.2.2	Mali İşler Yönetiminin Stratejik ve Operasyonel etkinliğini artırıcı eğitimler düzenlenmesi	60.000,00	100%	0	0%	60.000,00	0.01%
		256.075.340,00		**0**		**256.075.340,00**	

E - Toplam Kaynak İhtiyaç Tablosu

T.C.
MURATPAŞA BELEDIYESI
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İdare Adı	MURATPAŞA BELEDİYESİ

	Ekonomik Kod		Faaliyet Toplamı	Genel yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam	Oran%
Bütçe Kaynak İhtiyacı	01	PERSONEL GİDERLERİ	0	84.816.000	0	84.816.000	20.19%
	02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0	12.644.000	0	12.644.000	3.01%
	03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	209.000.340	22.357.660	0	231.358.000	55.09%
	04	FAİZ GİDERLERİ	0	11.886.000	0	11.886.000	2.83%
	05	CARİ TRANSFERLER	1.280.000	1.851.000	3.920.000	7.051.000	1.68%
	06	SERMAYE GİDERLERİ	45.795.000	1.448.000	0	47.243.000	11.25%
	07	SERMAYE TRANSFERLERİ	0	0	0	0	0%
	08	BORÇ VERME	0	2.000	0	2.000	0%
	09	YEDEK ÖDENEKLER	0	25.000.000	0	25.000.000	5.95%
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		0	0		0	0%
	Diğer Yurt İçi		0	0		0	0%
	Yurt Dışı		0	0		0	0%
	EK BÜTÇE/DENEME)		0	0		0	0%
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0	0		0	0%
Toplam Kaynak İhtiyacı			256.075.340	160.004.660	3.920.000	420.000.000	100%

TABLO:4

MURATPAŞA BELEDİYESİ
ANTALYA

www muratpasa-bld.gov.tr

MuratpasaBld

@MuratpasaBld

444 80 07

MURATPAŞA BELEDİYESİ
ANTALYA

Fener Mahallesi Tekelioğlu Caddesi
No:63 PK: 07160 Muratpaşa