



T.C. İSKENDERUN BELEDİYESİ

2015 YILI FAALİYET RAPORU











Değerli Meclis Üyeleri

30 Mart 2014 Yerel seçimlerinden bugüne kadar, görevde bulunduğumuz süre içerisinde sosyal belediyeciliği kendimize ilke edindik.6360 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu ile gelirlerimizin azalmasına ve çalışma alanlarımızın genişlemesine rağmen, bu mazeretin arkasına sığınmadan, halkımıza en iyi hizmetleri verme gayretlerimiz her daim devam etmektedir.

Yıllardan beri Ankara’da İskenderun adının çizili olduğu dönemleri geride bıraktık. Artık, Ankara ile barışık, hükümetiyle ve devletiyle işbirliği içerisinde olan bir İskenderun var. Halkımız, bakanlıklarla yapmış olduğumuz protokoller sayesinde, yıllardır alamadıkları hizmetleri almaya başlamıştır. Bunun en güzel örneği şehrin yüzyıllardır kanayan yarası Feyezan Kanalıdır. Orman ve Su İşleri Bakanlığı ve DSİ Genel Müdürlüğü ile yapılan istişareler neticesinde, Feyezan Kanalı’nın Islah ve Peyzağı ihalesi yapılmış olup, çalışmaları başlamıştır.

2015 yılı hizmet kervanımıza, geçici günlük hizmetlerden ziyade şehrin temel sorunlarının çözümüyle başladık. Yıllardır atıl durumda bulunan Karayolları arsası ile Ziraat Bahçesi arazisini halkımızın kullanımına açıyoruz. Ayrıca şehrin yeniden inşası için önem arz eden Kentsel Dönüşüm Mimari Projelerimiz hazırlanmakta olup, idaremize teslim edildikten sonra uygulamaya geçilecektir. Ayrıca TOKİ Evleri çalışmamız son aşamaya gelmiştir.

Gerçekleştirmeyi amaçladığımız hususlardan biride İskenderun Belediyesinin kurumsal yapısını modernize ederek yeni kurulan Müdürlüklerin çalışma yönetmenlikleri hazırlanarak Belediyemiz Meclisinden onaylanıp yürürlüğe girmiştir. Ayrıca kurumsal yapıyı daha da güçlendirmek ve mali disiplini sağlamak adına ön mali kontrol önergesi hazırlanarak yürürlüğe girmiştir.

Türkiye’nin ilk ve tek olma özelliği taşıyan “SAĞLIKLI YAŞAM PARKI” için Sağlık Bakanlığımız ile protokol imzalandı. 4 nolu sosyal tesis alanının içerisine inşa edilecek olan Sağlıklı Yaşam Parkında uzman doktorlar görev alacak olup, tüm sağlık testleri ve taramalar ücretsiz olarak halkımızın hizmetine sunulacaktır.

Demokrasimizin temel taşı olan mahalle muhtarlarımıza sözünü verdiğimiz 16 adet “Muhtar Evi” teslim edilmiştir. Böylelikle mahalle muhtarlarımızın daha sağlıklı, daha prestijli ve daha kurumsal ortamlarda halkımıza hizmet etmeleri sağlanmıştır.

2015 yılı içerisinde sportif anlamda belediyecilik hizmetlerimiz aralıksız devam etti. Bu kapsamda öğrencilerimizin yaz tatillerinde spor yapmalarına, sosyalleşmelerine katkı sağlamak üzere ücretsiz yaz okulları düzenledik. Uzman eğitmenler tarafından 6 farklı branşta çocuklarımız ücretsiz eğitim aldılar. Ayrıca ev hanımlarımıza yönelik olarak , “ HAYDİ BAYANLAR SPORA” projesiyle ücretsiz step, aerobik kursları düzenledik.

Değerli Meclis Üyeleri, Sevgili İskenderun Gönüllüleri; İskenderun Belediyesi olarak halkımızın rahatı, huzuru ve mutluluğunu sağlayacak olan hizmetlerle, ilçemizi hak ettiği geleceğe taşıyacak olan hizmetlerin hepsi planlandı. Birçoğuna da 2016 yılı içinde başlanacaktır. Önümüzdeki günlerde de hizmetlerimiz artan bir tempo ile İskenderun’umuz ve İskenderunlular için devam edecektir.

Değerli Meclis Üyelerimiz; Hepimizin ortak paydası insan, hepimizin ortak paydası İskenderun. Öyleyse, tüm hemşehrilerimizi ve değerli Belediye Meclis Üyelerimizi Marka Kent İskenderun ortak paydasında birleşmeye, İskenderun’un tüm renklerini bütünleştirmeye ve ilçemizin tarihsel süreçten kaynaklanan kültürüne ve değerlerine sahip çıkmaya davet ediyorum.

Daha yaşanabilir bir İskenderun için gayret ve çaba harcayan tüm çalışma arkadaşlarıma ve karar süreçlerinde hiçbir zaman desteklerini esirgemeyen siz değerli Meclis Üyelerimize teşekkür ediyor, 2015 yılı Faaliyet Raporunu takdirlerinize sunuyorum. Allah, kentimiz ve halkımız yararına yapılacak her türlü çalışma, yatırım ve hizmetlerde yar ve yardımcımız olsun.

En İçten Sevgi ve Saygılarımla
Seyfi DİNGİL
İskenderun Belediye Başkanı

MECLİS ÜYELERİMİZ



ABİT EROL



ADNAN İŞLER



AHMET SARI



BEKİR BOZDOĞAN



BÜLENT ÖZER



EMİN DÖNMEZ



EMİR SELİM YAZAR



ERDAL BÖNCEOĞLU



FATMA KORÇAK



GAZANFER DİK



GAZİ M.TÜMKAYA



GÜLDEN ÖZDEMİR



HALİT AKINCI



H.HAKAN ILGIN



HİDİR GÜNEŞ



İBRAHİM YAVUZ



İLHAN OSMAN MESÇİ



KEMAL TEKBAŞ



LEVENT DUMAN



M. REŞAT ÇAĞLAR



MEHMET BAŞLAK



MUSA BAYIRLI



MUSA SARRAÇOĞLU



M.ALPER MENTEŞOĞLU



MÜGE KILIÇ



NAZMİ CEYLAN



OSMAN ÇOLAK



ÖZER ÇAĞŞAR



REŞAT BEYAZIT



SEYDİ KARAKUŞ



YILMAZ ÖZTÜRK

GENEL BİLGİLER

Misyon, Vizyon, İlkelerimiz

MİSYON

Yönetimde katılımcılığı, şeffaflığı, eşitliği ve adaleti esas alıp, bilim ve teknolojinin bütün avantajlarından faydalanarak, kentsel dönüşüm projelerini hayata geçirerek, İskenderun halkının yerel hizmet beklentilerine, zamanında, yeterli miktarda ve kaliteli çözümler üretmektir.

VİZYON

Sosyal belediyecilik anlayışıyla; yaşam kalitesi yüksek, dünya standartlarında hizmet veren ilklerin yapıldığı öncü ve lider belediye olmak.

İLKELERİMİZ

- İskenderun Halkının ihtiyaçlarını, temel ihtiyaç olarak kabul etmek
- Anlayışlı, güler yüzlü, çözüm üreten, şeffaf bir belediye olmak
- Teknolojik gelişmeleri takip ederek daha modern bir belediye olmak
- Oluşmuş bilinçli toplum ile belediyenin verdiği kaliteli hizmetin birleştirilmesi sonucu çağdaş bir şehir oluşturmak
- Planlanan eğitimlerle, personelimizin eğitim seviyesini yükselterek hizmet anlayışımızı geliştirmek
- Sürdürülebilir bir bütçe planlaması yaparak, belediye hizmetlerinin eşit paylaşımını sağlamak.
- Alt ve üst yapısı tamamlanmış kentli memnuniyetini en üst düzeye çıkaran bir İskenderun oluşturmak

İskenderun Belediyesi TarihçesiTarihçe İskenderun'un Kısa Tarihçesi

M.Ö. 333 yılında, Büyük İskender'in İsos yakınlarında kazandığı zaferden sonra Alexandreia adıyla kurulmuştur. Bu kent kurulmadan önceleri ise burada Myriandrus adında bir Fenike şehri bulunmaktaydı. Makedonya Kralı Büyük İskender'in, Pers Kralı III. Darius'a karşı İsos Vadisi'nde üstünlük sağlamasıyla temeli atılan bu şehir, sahip olduğu coğrafi önemin etkisiyle tarihinde birçok defa işgale uğramıştır.

Selevkoslar'dan Romalılara, ardından 395 yılında Doğu Roma'ya katılmış ve VII. yüzyıl ortalarında İslam Devleti'nden 1516 yılında Türk-Memlük İmparatorluğu'na geçmiştir. 1517'de Yavuz Sultan Selim'in Mısır Seferi sırasında yapılan Mercidabık Savaşı'yla da Osmanlı İmparatorluğu'na katılan İskenderun'a, I. Dünya Savaşında İngilizler ve ardından Fransızlar egemen olmuştur. 1938 yılına kadar Fransız himayesinde Suriye'nin bir sancağı olarak kalmıştır. 5 Temmuz 1939'da Türk Ordusu'nun İskenderun'a girmesiyle, resmen Türkiye'ye katılmıştır



İskenderun Belediyesi Tarihçesi

Fransız mandası döneminde Fransızca'yı iyi konuştuğu için Suryani Katolik Cemaati Ruhani Reisi Josep Makzume bir süre İskenderun Belediye Başkanı olarak görev yapmış; daha sonra Fransız yönetimi İskenderun kaymakamı olarak görevlendirmiştir.

Hatay Devleti'nin anayurda ilhakı sırasında Albay Şükrü Kanatlı, Fransız Koleji mezunu Arapça, Fransızca ile İngilizce'yi ana dili gibi konuşan, Remzi Cerrahoğlu'nu daha henüz 18 yaşında İskenderun Belediye Başkanlığı görevine atadı. Ve 18 ay süreyle belediye başkanlık görevini yürüttü. 1939 yılında yapılan seçimle Abdurrahman MURSALOĞLU İskenderun Belediye Başkanı seçilmiştir

YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR

İskenderun Belediyesi 5393 sayılı Belediye Kanununa göre görev ve sorumluluklarını yerine getirmekte ve yetkilerini kullanmaktadır. İlgili Kanun maddeleri aşağıdadır:

Madde 14– Belediye, mahalli müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri Çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikah, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. **(Mülga son cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) (...)** **(Ek cümleler : 12/11/2012-6360/17 md.)** Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.

b) (1) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihi dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekanların ve işlevlerin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları

aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. **(Değişik ikinci cümle: 12/11/2012-6360/17 md.)** Gerktiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine aynı ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir. ⁽²⁾

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/17 md.; Değişik: 12/7/2013-6495/100 md.) Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

(İptal fıkra: Anayasa Mahkemesi'nin 24/1/2007 tarihli ve E. 2005/95, K. 2007/5 sayılı Kararı ile.)

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır. ⁽³⁾

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

(1) Bu maddenin birinci fıkrasının (b) bendinde yer alan "Okul öncesi eğitim kurumları açabilir;..." ifadesi Anayasa Mahkemesi'nin 24/1/2007 tarihli ve E. 2005/95, K. 2007/5 sayılı Kararı ile iptal edilmiştir.

(2) 12/11/2012 tarihli ve 6360 sayılı Kanunun 17 nci maddesiyle bu bendin birinci cümlesinde yer alan "sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir;" ibaresinden sonra gelmek üzere "mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir;" ibaresi eklenmiştir.

(3) 25/4/2013 tarihli ve 6462 sayılı Kanunun 1 inci maddesiyle, bu fıkarda yer alan "özürlü" ibaresi "engelli" şeklinde değiştirilmiştir.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

(Ek fıkra: 1/7/2006-5538/29 md.) Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

Belediyenin yetkileri ve imtiyazları

Madde 15- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

f) Borç almak, bağış kabul etmek.

g) Perakende hâlleri, fuar alanı, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işletmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sivilaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

(Ek: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/18 md.) (r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir. **(Ek cümle: 12/11/2012-6360/18 md.)** Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER**Fiziksel Yapı :**

Belediyemizin ana hizmet binası şehrimizin Savaş Mahallesi sınırları içerisinde Mareşal Fevzi Çakmak Caddesi üzerinde açık alanlarıyla birlikte toplam 11183 m²'lik bir alanda 1 bodrum, 1 zemin, 4 normal kat olmak üzere toplam 6 katlı bir binada hizmet vermektedir.

Ulaşım Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlükleri dışındaki tüm müdürlük ve birimler bu binada hizmet vermektedir.

2015 YILI							
İSKENDERUN BELEDİYESİ GAYRİMENKULLERİ DAĞILIMI							
GAYRİMENKUL ADI	MINTIKASI	CİNSİ	SAYI	DOLU	BOŞ	ADA-PARSEL NO	TAŞINMAZ ALANI (m ²)
Belediye Sarayı	2.mıntıka	Bina				/1476	3183
İtfaiye Hiz. Binası(Eski)	Aşkarbeyli					/6322	692
Temizlik İşleri Hiz. Binası	Aşkarbeyli					/6325	149
Ulaşım Müd.	Şevre	Arsa				/5176	42.856,38
Eski Mezbaha (kadın kültür evi)	1.mıntıka	Bina				/1977	3157,83
Kamyon Garajı	Aşkarbeyli					/6266	19356,4
Buz Pisti ve Tenis Kortu	Frenkçiftliği					/1011	6.500,00
Belediye Hizmet Alanı (Lunapark)	Aşkarbeyli					/3484	1812
(14,103.00m2)	"					/3779	6674
	"					/3795	683
	"					/4295	4934
Belediye Sosyal tesis(Doğan Gazinosu)	Sahil Dolgu alanı						1250
2'nolu Çay Bahçesi	Sahil Dolgu alanı						2000
3'nolu Çay Bahçesi	Sahil Dolgu alanı						107
4'nolu Çay Bahçesi	Eski Bit Pazarı						
5'nolu Çay Bahçesi	Sahil Dolgu alanı						
Kafeterya(Atatürk Bulvarı)	Petek cafe					4'nolu kafeterya	255
"	Mapido					3'nolu kafeterya	255
"	Emirgan					2'nolu kafeterya	255
"	İskele yanı					1'nolu kafeterya	255
Bld.Sos.H.A.(Yurt Binası Yeri)	Aşkarbeyli					/5913	6128
Spor Tesis Alanı	Aşkarbeyli					/6371	21275
Sağlık Ocağı	Aşkarbeyli					/5913	2496
Bld.Sos.H.A (Kent Müzesi)	3.mıntıka					/1301	584
Kadın Kültür Sanat ve Eğitim Merkezi	2.mıntıka					/857	429
Karakol Yeri	Aşkarbeyli					595/O ada 5p	431,93
Köpek Reh. Merkezi(Arıtma Tesisi içerisinde)	Frenkçiftliği					/2572	1.735,00
BLD. Lojman (Pac)	2.mıntıka	Daire	7	6	1	/847	927
BLD. Lojman (Başkanlık)	3.mıntıka	Daire	18	11	7	/297	967
BLD. Lojman (Kaymakamlık)	Konarlı	Daire	2	0	2	283 ada 36p	336
BLD. Fuar Alanı	Konarlı					2015 ada 8p	495,88
(29.967,28m2)	"					2016ada(1,..10)	5.802,22
	"					2017ada(1,..12)	10.706,35
	"					2019 ada(1,2,3	1.211,98
	"					2020ada(1,..6)	2.279,72
	"					2021ada(3,..6)	1.596,02
	Konarlı					2023ada(8,9,13,..18)	3.588,14
(29.967,28m2)	BLD. Fuar Alanı					2024ada(1,2,3,6,7,8)	2967,8
	"					2025ada(1,..5)	2.601,87
	"					2026ada(7,8)	1.114,23
	"					2027ada 8,9p	997,02
Konut Alanı	Aşkarbeyli(yıkılan hal)					/6257	13.780,41
"	Şevre					1486ada 3p	1.488,00

2015 YILI İSKENDERUN BELEDİYESİ GAYRİMENKULLERİ DAĞILIMI							
GAYRİMENKUL ADI	MİNTİKASI	CİNSİ	SAYI	DOLU	BOŞ	A-P NO	TAŞINMAZ ALANI (m²)
Balık Hali		Dükkan	22	22	0		
Penirciler Paasaajı		Dükkan	27	26	1		
Ulucami Caddesi		Dükkan	2	2	0		
Kapalı Spor Salonu	Sakarya Mahallesi	Spor Salonu	1	0	1		
Sahil Spor Kompleksi	Sahil Dolgu alanı	Spor Kompleksi	1	0	1		
Taziye Evi	Sakarya Mahallesi	Çok Amaçlı Salon	1	0	1		
Taziye Evi	Yunus Emre Mahallesi	Çok Amaçlı Salon	1	0	1		
Sanayi Sitesi		Dükkan	11	11	0		
2 Nolu Belediye İşhanı		Büro	7	7	0		
Tayfur Sökmen Bulvarı		Büro	27	20	7		
İnönü Meydanı		Dükkan	9	8	1		
4 Nolu Belediye İşhanı		Büro	9	8	1		
LPG (Tüp Gaz Satıcıları Depoları)		Dükkan	12	12	0		
WC		WC	5	4	1		
Yunus Emre Mahallesi Maydonoz Kafe	Yunus Emre Mahallesi	Kafeterya	1	1	0		
Büfe		Büfe	2	2	0		
Depo							
Halı saha		Spor Tesisi	2	2	0		
Çok Katlı Otopark		Dükkan	6	6	0		
Karayılan Kültür Merkezi		Çok Amaçlı Salon	1	0	1		
Karayılan Çamlık Fırın		Fırın	1	1	0		
Karayılan Çamlık Büfe		Dükkan	1	1	0		
Karayılan Çamlık Düğün Salonu		Düğün Salonu	1	1	0		
Karayılan Çamlık Kırathane		Dükkan	1	1	0		
Karayılan Çamlık Restorant		Dükkan	1	1	0		
Karayılan Halı Saha		Spor Tesisi	1	1	0		
Karayılan Mehmet Güllü Parkı		Büfe	1	1	0		
Karayılan Siteler Restorant		Restoran	1	1	0		
Karayılan Çim Saha		Spor Tesisi	1	0	1		
Karayılan Depolama Alanı		Arsa	1	0	1		
Denizciler Eski Binası Altı İşyeri		Market	1	0	1		
Denizciler Eski Binası Altı İşyeri		Büro	3	0	3		
Denizciler Eski Binası Altı İşyeri		Büfe	1	0	1		
Denizciler Eski Binası Altı İşyeri		Pastane	1	0	1		
Sarıseki Plajı		Büfe	1	0	1		
Sarıseki Spor Kompleksi		Spor Tesisi	1	0	1		
Sarıseki Asım Kibar Düğün Salonu		Düğün Salonu	1	0	1		
Sarıseki Kanyon Park Orhan Ekinci Düğün Salonu		Düğün Salonu	1	0	1		
Sarıseki Depolama alanı (Tiftik Beton)		Arsa		0	1		

İSKENDERUN BELEDİYESİ KAMU HİZMET BİNALARI

Belediye Hizmet Binası	11.000 m2	Şavaş Mahallesi
Temizlik İşleri Hizmet Binası	150 m2	İnönü Meydanı
Ulaşım müdürlüğü Hizmet Binası	2000 m2	Numune Mahallesi Dr Sadık Ahmet Cad.
Sağlık Ocağı Hizmet Binası	2500 m2	Sakarya Mahallesi
Kent Müzesi Hizmet Binası (Valilik Makamına Tahsis)	450 m2	Valiliğe tahsis edildi
Kadın Kültür ve Sanat Eğitim Merkezi Hizmet Binası	1100 m2	Çay Mahallesi
Kültür Sarayı	1225 m ²	Numune Mahallesi
Karayılan Kültür Sarayı		Karayılan Mahallesi
Sarıseki Düğün Salonu		Sarıseki Mahallesi
Sarıseki Kanyon Park Düğün Salonu		Sarıseki Mahallesi
Karayılan Hürmet restoran		Karayılan Mahallesi
Karayılan Çamlık Düğün Salonu		Karayılan Mahallesi
Eski Sarıseki Belediye Binası		Sarıseki Mahallesi
Karayılan Çamlık Restoran		Karayılan Mahallesi
Köpek Reh. Merkezi	1735 m ²	Meydan Mahallesi
Nikah Salonu	1760 m ²	Çay Mahallesi
Taziye Evi	200 m2	Karayılan Mahallesi
Eski Bekbele Hizmet Binası		Bekbele Mahallesi
Eski Denizciler Hizmet Binası		Denizciler Mahallesi
Taziye Evi	334 m ²	Sakarya Mahallesi
Taziye Evi	334 m ²	Yunus Emre Mahallesi
Belediye İrtibat Binası		Sarıseki Mahallesi

Ulaşım Müdürlüğü; Numune Mahallesi sınırları içerisinde, Dr .Sadık Ahmet Caddesi üzerinde mülkiyeti belediyemize ait 42.856,38 m2 yüzölçümüne sahip bir arazi üzerinde ve içeri-sinde beton santrali, akaryakıt istasyonu, tamir atölyesi, torna atölyesi, egzoz ve radyatör atölyesi, yıkama yağlama atölyesi, marangoz atölyesi, lastik atölyesi, kaporta atölyesi, elektrik atölyesi olan bir alanda hizmet vermektedir.

Deniz Feneri, eski deniz feneri İnönü Caddesi sonunda deniz kenarında askeri kışla yanın-da 120 m2 lik alanda bulunmaktadır.

Lojmanlarımız: Yenişehir Mahallesi Yavuz Sultan Selim Caddesi belediye lojmanında 18 adet daire bulunmaktadır. İnönü Caddesi Park Apartmanı'nda 7 adet daire, İnönü Meydanı TEDAŞ karşısında 4 adet daire, Piri reis Mahallesinde 2 adet olmak üzere toplam 31 adet lojmanı-mız bulunmaktadır.

İşyerlerimiz: Çeşitli semtlerde 4 adet büfe, Çay Mahallesi'nde balık halinde 22 adet dük-kan, Peynirciler Pasajı'nda 27 adet dükkân, sahilde 4 adet kafeterya, Savaş mahallesi 2 no'lu bele-diye iş hanında 7 adet büro, 4 no'lu Belediye iş hanında 9 büro, Ulucami caddesi üzerinde 2 adet dükkân, Dumlupınar mahallesinde sanayi sitesinde 11 adet dükkân, minibüs garajında 8 adet dük-kan, Çay mahallesinde Tayfur Sökmen Bulvarında 27 adet büro İnönü Meydanı Eski kervan sine-ması yerinde 9 adet dükkân, Yarık kaya mevkiinde 12 adet LPG (Tüp gaz) Satıcıları depoları olarak işyerlerimiz mevcuttur.

İSKENDERUN BELEDİYESİ MEVCUT TAŞITLAR LİSTESİ	
TAŞITIN CİNSİ	SAYI
Binek Otomobil	26
Minibüs (sürücüsü dahil en fazla 10 kişilik)	7
Kiralık Araç	9
Pickup (Kamyonet şoför dahil 3 veya 6 kişilik)	33
Otobüs (Sürücü dahil en az 27 kişilik)	10
Kamyon şasi (kabin tam yüklü ağırlığı en az 3500 kg.)	47
Motosiklet (en az 45-250 cclik)	26
İş Makinası	37
Beton Pompası	1
Su Tankı	7
Mikser	4
İtfaiye Aracı	6
Hasta Nakil Aracı	7
Vidanjör	8
Traktör	8
Çöp Taşıma Aracı	12
Lowbed Çekici	1
Sepetli Bom Aracı	2
Taziye Çadır Arabası	2
Yol Süpürme Aracı	2

Araçlarımız : İskenderun Belediyesi araç ihtiyacını iki şekilde karşılamaktadır.

1- Belediyemiz demirbaşına kayıtlı bulunan araçlar,

2-İhale yolu ile kiralanmış olan araçlar Zabıta, Fen İşleri Müdürlüğü ile Belediye Başkan Yardımcılarının emrinde bulunan araçlarımız, belediyemiz hizmetlerinde, belediyemiz işlerinin takip ve kontrollerinde kullanılmaktadır. Mevcut durumda kullanılan binek otomobillerin % 50'si belediyemize ait resmi binek araçlarıdır. Hizmetlerimizde kullanılan iş makinelerinin tamamı belediyemize ait olup bakım onarımları Ulaşım Müdürlüğümüz tarafından yapılmaktadır.

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü bünyesinde hizmet veren mülkiyeti belediyemize ait bir adet, kiralama usulü ile 7 adet Kadın Kültür ve Sanat Eğitim Merkezi kadınlarımıza hizmet vermektedir. Numune mahallesinde Kültür Sarayımız hizmet vermektedir.

KADIN KÜLTÜR VE SANAT EĞİTİM MERKEZLERİ	
Merkez Şube	Çay Mahallesi 114 Sokak
Sakarya Kadın Kültür ve Sanat Eğitim Merkezi	Sakarya Mahallesi 270/4 sokak
Esentepe Kadın Kültür ve Sanat Eğitim Merkezi	Esentepe Mahallesi 343 sokak
Mustafa Kemal Kadın Kültür ve Sanat Eğitim Merkezi	Mustafa Kemal Mahallesi 549 sokak
İsmet İnönü Kadın Kültür ve Sanat Eğitim Merkezi	İsmet İnönü Mahallesi Körfez Sitesi
Denizciler Mahallesi Kadın Kültür ve Sanat Eğitim Merkezi	Fatih Mahallesi 13. Sokak
Suçıkağı Mahallesi Kadın Kültür ve Sanat Eğitim Merkezi	Suçıkağı Mahallesi

TEŞKİLAT YAPISI :

Belediye Başkanı	: Seyfi DİNGİL
Belediye Meclisi	: 31 Üye
Belediye Encümeni	: 7 Üye
Belediye Başkan Yardımcısı	: 4 Adet
Müdürlükler	: 25 Adet
Belediye Şirketi (İmar Ltd.)	: 1 Adet

Personel Yapısı

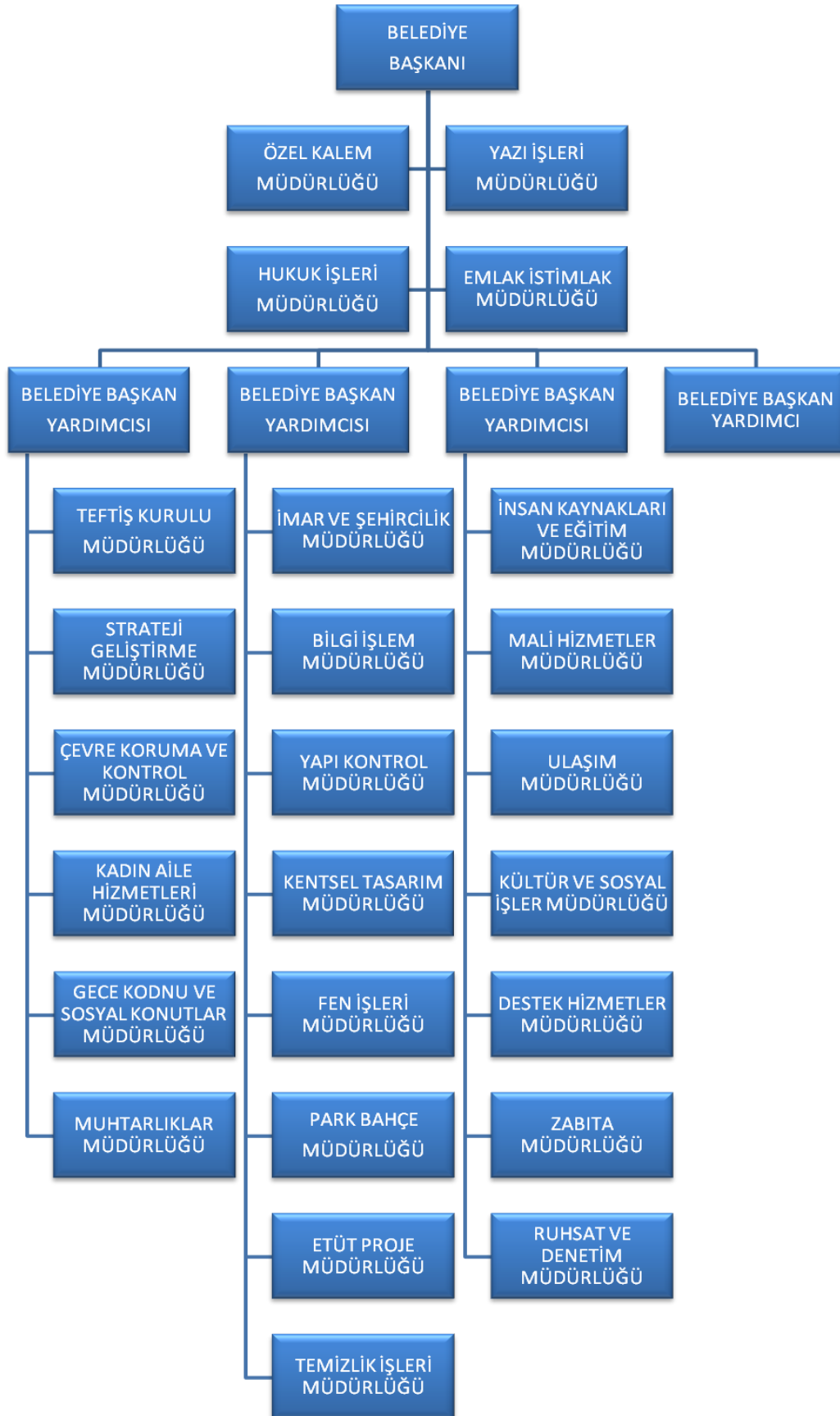
5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 49'uncu maddesine dayanılarak çıkarılan ve 10.04.2014 tarih ve 28968 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren 'Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik' gereğince belediyemizin norm kadrosu düzenlenmiş, Belediye Meclisi'nin 06.05.2014 tarih ve 89 sayılı kararı ile onaylanmıştır.

Belediyemiz, yönetmelik ekinde yer alan cetvellerde, C-13 grubunda yer alması nedeniyle alınan kararda, belediyemize 465 memur ve 233 sürekli işçi olmak üzere toplam personel kadrosu öngörülmüştür. Belediye Başkanı, Belediye Başkan Yardımcısı ve Daire Müdürlerinden oluşan bir teşkilat yapısına sahiptir.

İskenderun belediyesi bünyesinde 278 memur, 131 daimi işçi, 9 geçici işçi toplam 418 personeli bulunmaktadır.

SIRA NO	MÜDÜRLÜKLER	BAŞLANGIÇ SIRA NO	BİTİŞ SIRA NO
1	BİLGİ İŞLEM	35	52
2	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	53	62
3	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	63	70
4	EMLAK VE İSTİMLÂK MÜDÜRLÜĞÜ	71	76
5	ETÜT VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	77	86
6	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	87	112
7	GECEKONDU VE SOSYAL KONUTLAR MÜDÜRLÜĞÜ	113	116
8	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	117	122
9	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	123	146
10	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	147	156
11	KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	157	160
12	KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ	161	166
13	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	167	180
14	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	181	190
15	MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	191	194
16	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	195	206
17	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	207	216
18	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	217	222
19	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	223	228
20	TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ	229	232
21	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	233	246
22	ULAŞIM MÜDÜRLÜĞÜ	247	256
23	YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	257	262
24	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	263	266
25	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	267	275

İnsan Kaynakları : İskenderun Belediyesi 4 adet Başkan Yardımcılığı ve 25 adet Müdürlükten oluşmaktadır.



Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Belediyemizde 2015 yılı içerisinde yapılan ihale sonucu web tabanlı otomasyon programına geçilmiştir. Daha önceki otomasyon sisteminin çalışması için kullanılan 8 farklı fiziksel sunucu çağıın olan web tabanlı otomasyon programına geçilmesiyle sanallaştırma tercih edilmiş ve otomasyon sisteminin kullandığı 8 adet fiziksel sunucu tek bir sunucu ve veri tabanına taşınmıştır.

Belediyemizin teknolojik kaynakları ekteedir.

TEKNOLOJİK KAYNAKLAR			2015 YILI BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ İŞLETİM SİSTEMLERİ/YAZILIMLAR		
Sıra No	Cinsi	Sayısı	Ürün Sınıfı	Ürün Adı	Lisans Sayısı
1	Bilgisayar	200	İşletim sistemi	WINDOWS XP PRO TR	70
2	Fiziksel sunucu	10		WINDOWS 7 STD	110
3	Sanal sunucu	4		LINUX	3
4	Kiosk	2	Antivirüs	NOD 32	250
5	Lazer Yazıcı	98	Ofis Paketleri	OFFICE 2007	98
6	Fotokopi Makinesi	13		Small Business 2007	2
7	Nokta Vuruşlu Yazıcı	25	Coğrafi Bilgi Sistemi	Windows server 2003	2
8	Tarayıcı	20		Windows server 2012	2
9	Yedekleme Ünitesi	1			
10	Switch	15			
11	Kesintisiz Güç Kaynağı	5			
12	Kamera, Video, Fotoğraf Makinesi	8			
13	Güvenlik Kamerası	31	Web Sayfası Ziyaretçi Sayısı	142.057	
	TOPLAM	432			

HİZMETLERİMİZ

İskenderun Belediyesi İskenderun halkının ihtiyaçlarını karşılayabilmek, sağlıklı yaşanabilir bir kent oluşturmak amacı ile aşağıdaki faaliyetleri yürütmektedir.

Ulaşım Faaliyetleri: Belediyemiz demirbaşına kayıtlı araç ve iş makinelerinin, belediyemize bağlı tüm birimlerde kullanılan jeneratör ve diğer makine ekipmanın tamir, bakım, onarım ve yakıt ikmallerinin yapılması, minibüs duraklarının imalatı, bakım ve onarımlarının yapılması, Belediye-mize bağlı tüm birimlerin doğrama işleri, taziye çadırlarının kurulması hizmetleri ulaşım müdürlüğümüz bünyesindeki atölyelerimizde yapılmaktadır.

Fen İşleri Faaliyetleri: İmar planlarına göre meydan, bulvar, cadde ve sokakların düzenlenmesi, yol, kaldırım, hizmet binaları, yaya, araç köprüsü, kavşak düzenlemesi, yeni sosyal tesisler, semt pazarlarının yapılması ve bunların bakımı ve onarımı, belediyemiz hizmetlerine ilişkin mühendislik yapılarının yaptırılması ve bunların denetimlerinin yapılması hizmetlerinin yürütülmesi.

Park ve Bahçe Faaliyetleri: Ağaçlandırma, park ve yeşil alanların projelerinin hazırlanarak uygulanması, yeşil alan ve parkların bakım ve onarımlarını yapmak.

İmar Faaliyetleri: Her ölçekteki imar planlarını yaptırır. İmar planlarının uygulanmasını yapmak ve ruhsatlandırmak, yapıları denetlemek. Belediye hizmetlerinde kullanılmak üzere kamulaştırma yapmak. Belediye uygulamalarına yönelik proje hazırlamak.

Zabıta Faaliyetleri: İskenderun Belediyesinin yetkili olduğu yerlerde zabıta hizmetlerini yerine getirir.

Mali Hizmetler Faaliyetleri: Belediye gelirlerini takip edip tahsil etmek kamuya, piyasaya ve personele olan borçları ödemek.

Temizlik Faaliyetleri: İskenderun Belediyesi yetki alanları içinde her türlü temizlik ve çöp toplama faaliyetlerini yapmak ve yaptırmak.

Çevre Koruma ve Kontrol Faaliyetleri:

Sağlık birimimiz şehrimizdeki işlenmiş gıdaların kontrollerini periyodik olarak yapmaktadır. Veteriner birimi yetki sahası kapsamında hayvanlardan insanlara bulaşan (zoonoz) salgın hastalıkların önlenmesi konusundaki faaliyetleri yürütür, Köpek Rehabilitasyon Merkezi bu kapsamda veteriner birimi içinde faaliyet göstermektedir. Çevre birimi çevre sağlığı açısından denetim ve ölçüm faaliyetlerini yürütür.

Özel Kalem Faaliyetleri: Sosyal hizmet ve yardımların yapılması, nikah, meslek ve beceri kazandırma kurslarının açılmasını sağlamak, kültür ve sanat, tanıtım, gençlik ve spor faaliyetlerinin yürütülmesi

Yönetim ve iç kontrol sistemi

Belediye teşkilâtı, norm kadroya uygun olarak yazı işleri, mali hizmetler, fen işleri ve zabıta birimlerinden oluşur.

Beldenin nüfusu, fiziki ve coğrafi yapısı, ekonomik, sosyal ve kültürel özellikleri ile gelişme potansiyeli dikkate alınarak, norm kadro ilke ve standartlarına uygun olarak gerektiğinde sağlık, itfaiye, imar, insan kaynakları, hukuk işleri ve ihtiyaca göre diğer birimler oluşturulabilir. Bu birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi belediye meclisinin kararıyla olur.

İskenderun Belediye Başkanlığı; 31 üyeden oluşan Belediye Meclisi, 7 üyeden oluşan Belediye Encümeni, Belediye Başkanı, Başkan Yardımcıları ve 25 Müdürlükten oluşan teşkilat yapısına sahiptir.

Belediye Meclisi

Belediye meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usûllere göre seçilmiş üyelerden oluşur

Meclisin görev ve yetkileri

Belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:

- Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.
- Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek.
- Borçlanmaya karar vermek.
- Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı ayni hak tesisine karar vermek.
- Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek.
- Şartlı bağışları kabul etmek.
- Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beşbin TL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat karar vermek.
- Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
- Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
- Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
- Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek
- Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
- Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.
- Diğer mahalli idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.

p) Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahalli idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.

r) Fahri hemşerilik payesi ve beratı vermek.

s) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.

t) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.

u) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

Belediye Encümeni

Belediye encümeni, belediye başkanının başkanlığında;

a) İl belediyelerinde ve nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, mali hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden,

b) Diğer belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği iki üye, mali hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği bir üye olmak üzere beş kişiden, oluşur.

Belediye başkanının katılamadığı toplantılarda, belediye başkanının görevlendireceği başkan yardımcısı veya encümen üyesi, encümene başkanlık eder.

Encümen toplantılarına gündemdeki konularla ilgili olarak ilgili birim amirleri, belediye başkanı tarafından oy hakkı olmaksızın görüşleri alınmak üzere çağrılabilir.

Encümenin görev ve yetkileri

Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek

b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.

c) Öngörülme-yen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.

d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.

f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan Belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.

g) Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralınmasına karar vermek.

h) Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.

i) Diğer kanunlarda Belediye Encümenine verilen görevleri yerine getirmek

Belediye başkanının görev ve yetkileri

Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

a) Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.

b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.

c) Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.

d) Meclise ve encümene başkanlık etmek.

e) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.

f) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.

g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.

h) Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.

i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek

- j) Belediye personelini atamak.
- k) Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.
- l) Şartsız bağışları kabul etmek.
- m) Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
- n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özörlölere yönelik hizmetleri yürütmek ve özörlölör merkezini oluşturmak.
- o) Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.
- p) Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

İç Kontrol: İdarenin amaçlarını, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütölmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem süreç ile iç denetimi kapsayan mali ve diğör kontroller bütölünü, ifade eder.

Belediyelerin denetimi; faaliyet ve işlemlerde hataların önlenmesine yardımcı olmak, çalışanların ve belediye teşkilâtının gelişmesine, yönetim ve kontrol sistemlerinin geçerli, güvenilir ve tutarlı duruma gelmesine rehberlik etmek amacıyla; hizmetlerin süreç ve sonuçlarını mevzuata, önceden belirlenmiş amaç ve hedeflere, performans ölçütlerine ve kalite standartlarına göre tarafsız olarak analiz etmek, karşılaştırmak ve ölçmek; kanıtlara dayalı olarak değerlendirmek, elde edilen sonuçları rapor hâline getirerek ilgililere duyurmaktır.

Denetimin kapsamı ve türleri

Belediyelerde iç ve dış denetim yapılır. Denetim, iş ve işlemlerin hukuka uygunluk, mali ve performans denetimini kapsar.

İç ve dış denetim 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu hükümlerine göre yapılır.

AMAÇ VE HEDEFLER TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

06.07.2013 tarih ve 28699 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Onuncu Kalkınma Planının da yerel yönetimler için aşağıda yer alan hedefler öngörölmüştür.

Amaç ve Hedefler

- Mahalli idarelerin daha etkin, hızlı ve nitelikli hizmet sunabilen, katılımcı, şeffaf, çevreye duyarlı, dezavantajlı kesimlerin ihtiyaçlarını gözeterek ve mali sürdürülebilirliği sağlamış bir yapıya kavuşturulması temel amaçtır.
- Mahalli idarelerin temel hedefi, vatandaşlara sunulan hizmetlerden duyulan memnuniyeti en üst düzeye çıkarmaktır.

Politikalar

- Başta yeni kurulan büyükşehir belediyeleri olmak üzere mahalli idarelerde çalışan personelin uzmanlaşma düzeyi yükseltilecek, proje hazırlama, finansman, uygulama, izleme ve değerlendirme, mali yönetim, katılımcı yöntemler ve benzeri konularda kapasiteleri artırılacaktır.
- Büyükşehir belediyelerinin genişleyen hizmet alanları ve farklılaşan görev ve sorumluluklarıyla uyumlu, her kademedeki hizmetin niteliğine göre farklılaşan ve mekânsal özellikleri dikkate alan düzenlemeler yapılacaktır.
- Büyükşehir belediyelerinin genişleyen görev alanları sebebiyle, su ve kanalizasyon idarelerinin hukuki ve kurumsal yapısı yeniden düzenlenecektir.
- Mahalli idarelerin kaynaklarını, kamu mali yönetiminin temel ilke ve araçları çerçevesinde stratejik önceliklere göre tahsis etmeleri sağlanacak, temsil ve karar alma süreçlerine katılım mekanizmaları da gözetilerek hesap verebilirlik güçlendirilecektir.

- Mahalli idarelerin öz gelirleri kentsel taşınmazların değer artışlarını da kapsayacak şekilde artırılabilecektir.
- Mahalli idarelerin hizmet standartlarını uygulaması konusunda merkezi yönetimin etkili denetimi sağlanacaktır.
- Köy yönetimleri güçlendirilerek köy yerleşim yerlerinin sürdürülebilirliği sağlanacaktır.

TEMEL İLKE VE DEĞERLERİMİZ

Halk Odaklılık

Halkımızın beklentilerini yerinde ve zamanında tespit ederek, beklentilerinin de üzerinde halkımızın memnuniyetini sağlamayı taahhüt ederiz.

Eğitim

Sosyal belediyeçilik anlayışımızla vatandaşlarımıza kişisel beceri ve mesleki eğitimler sağlamak; personelimize de kaliteli hizmet sunabilmeleri için görevlerine uygun eğitimleri sağlamak temel ilkelerimizdendir.

İyileştirme

Ülkemizdeki ve dünyadaki yerel yönetim alanındaki gelişmeleri takip ederek, sürekli yatırımlar yaparak, önleyici yaklaşımlar geliştirerek sürekli iyileşmeyi hedefler.

Hedef ve Verilerle Yönetim

Kurumumuzun vizyon ve hedefleri doğrultusunda oluşturduğumuz Şehrin Stratejik Amaçlarına uygun çalışmalarımızı dönemler halinde ölçmeyi hedefleriz.

Performans

Stratejik Plan ve Performans Programına göre kurumun, birimin ve personelin performansları ölçülerek ve gerekli motivasyon çalışmaları yapılarak ekonomik, etkin ve verimli hizmet üretmeyi amaçlarız.

İstihdam

Eğitim durumlarına ve yaşlarına göre kaliteli hizmet verebilecek düzeydeki kişileri istihdam etmeyi ve istihdam alanları oluşturabilecek girişimcilere destek sağlamayı amaçlarız.

Yönetim

Sinerjik Yönetim anlayışıyla; şehrin kaynaklarını etkin ve verimli bir şekilde kullanarak çağın ötesinde örnek bir İskenderun'u amaçlıyoruz.

Saydamlık

Hizmet süreçlerimizi ve sonuçlarını, performans değerlendirmelerimizi vatandaşlarımızla paylaşmayı amaçlarız.

Katılımcılık

Vatandaşın yapılan hizmetlere kendileri yapmışçasına sahip çıkması, çalışanların da bu hizmetleri yaparken gönlünü katarak yapmasını hedefleriz.

Çevre

Doğal güzelliklerin canlı ve cansız varlıkların korunmasını ve bu değerlerin gelecek nesillere aktarılmasını ve sürekli geliştirilmesini amaç edinir.

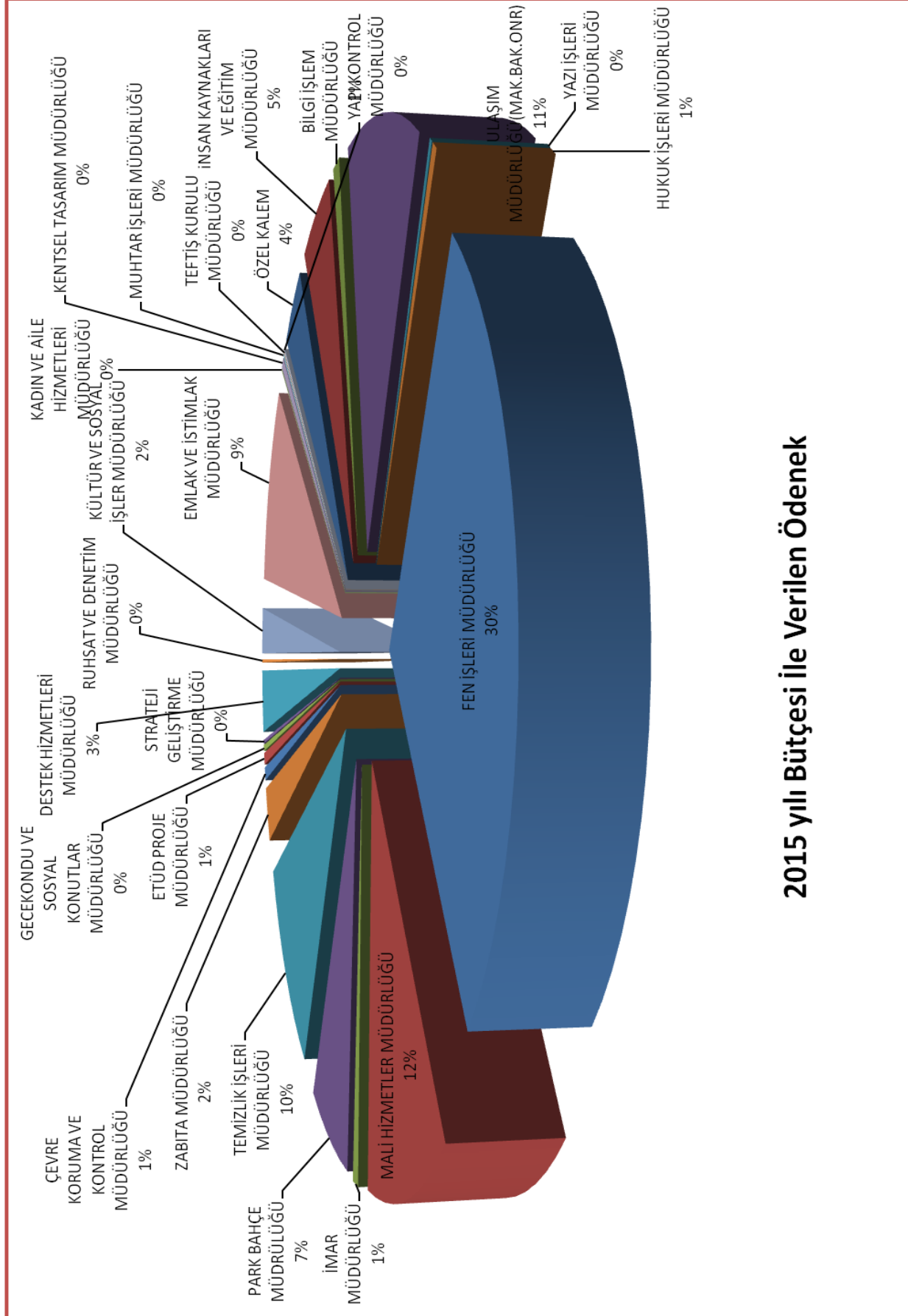
İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

İskenderun Belediyesinin durum analiz raporları ve kanunda tanımlanan görevleri kapsamında 4 alanda belediye çalışmalarının yoğunlaştırılmasına karar verilmiştir.

4 stratejik alanda orta ve uzun vadede ulaşılması hedeflenen amaçları ve bu amaçlara ulaşmak için izlenecek politikaları belirlemiş olup, bu politikalara yönelik hedefler belirlenerek, hedeflere ulaşabilmemiz için gerçekleştirmemiz gereken faaliyetler ortaya konulmuştur.

STRATEJİK ALAN A	KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK
Sorumlu Birimler	Etüt Proje Müdürlüğü, Mali hizmetler Müdürlüğü, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, Strateji Geliştirme Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Özel Kalem Müdürlüğü, Bilgi İşlem Müdürlüğü, Yazı İşleri Müdürlüğü, Teftiş Kurulu Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Hukuk İşleri Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü, Ulaşım Müdürlüğü, Basın Yayın
Toplam Amaç	6
Toplam Hedef Sayısı	11
Toplam Faaliyet Sayısı	62
STRATEJİK ALAN B	KENTSEL VE MEKANSAL GELİŞİMİ SAĞLAMAK
Sorumlu Birimler	Etüt Proje Müdürlüğü, Mali hizmetler Müdürlüğü, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Özel Kalem Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü, Ruhsat Denetim Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Yapı Kontrol Müdürlüğü, Çevre Koruma Kontrol Müdürlüğü
Toplam Amaç	2
Toplam Hedef Sayısı	12
Toplam Faaliyet Sayısı	78
STRATEJİK ALAN C	TOPLUMSAL GELİŞİM
Sorumlu Birimler	Etüt Proje Müdürlüğü, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, Özel Kalem Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü, Ulaşım Müdürlüğü, Bilgi İşlem Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Çevre Koruma Kontrol Müdürlüğü, Yazı İşleri Müdürlüğü
Toplam Amaç	2
Toplam Hedef Sayısı	12
Toplam Faaliyet Sayısı	42
STRATEJİK ALAN D	EKONOMİK GELİŞİM
Sorumlu Birimler	Etüt Proje Müdürlüğü, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Yapı Kontrol Müdürlüğü
Toplam Amaç	1
Toplam Hedef Sayısı	3
Toplam Faaliyet Sayısı	7

Mali Yapı : Bütçe Uygulama Sonuçları

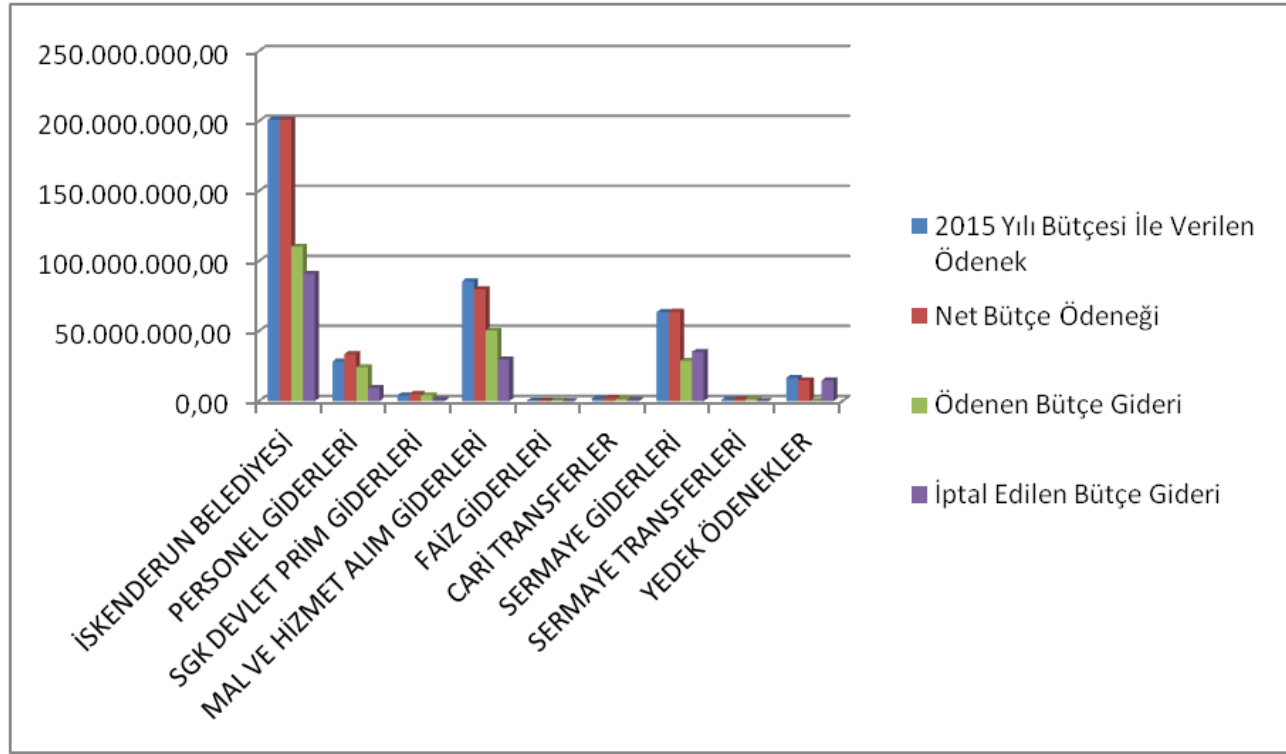


2015 yılı Bütçesi ile Verilen Ödenek

01-01-2015/31-12-2015 TARİHLERİ ARASI BÜTÇE GİDER KESİN HESAP CETVELİ																																
Kurum : İSKENDERUN BELEDİYESİ										Bütçe Yılı : 2015																						
Birim : TÜM MÜDÜRLÜKLER																																
Kurumsal					Fonksiyonel					Finansal		Ekonomik		Açıklama		2014 Yılı Bütçesi ile Devreden Ödenek		2015 Yılı Bütçesi ile Verilen Ödenek		Aktarmayla			Net Bütçe Ödenegi Toplamı		Ödenen Bütçe Gideri		İptal Edilen Ödenek		2016 Yılına Devreden Ödenek			
I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	Eklenen	Aktarma	(-)																				
46	31	10	2													0	7.529.102,00	944.000,00	184.000,00	8.289.102,00	4.438.143,01	3.850.958,99	0									
46	31	10	5														0	10.572.507,00	2.710.050,00	2.710.050,00	10.572.507,00	6.492.334,81	4.080.172,19	0								
46	31	10	10														0	2.184.049,00	576.500,00	126.500,00	2.634.049,00	1.268.115,23	1.365.933,77	0								
46	31	10	11														0	22.636.019,00	3.240.500,00	3.240.500,00	22.636.019,00	14.553.177,91	8.082.841,09	0								
46	31	10	18														0	677.550,00	34.500,00	34.500,00	677.550,00	646.644,90	30.905,10	0								
46	31	10	24														0	1.177.962,00	501.000,00	1.000,00	1.677.962,00	1.429.694,34	248.267,66	0								
46	31	10	30														0	59.905.151,00	10.739.000,00	10.739.000,00	59.905.151,00	39.784.082,59	20.121.068,41	0								
46	31	10	33														0	23.954.346,00	577.000,00	2.287.000,00	22.244.346,00	4.542.680,69	17.701.665,31	0								
46	31	10	35														0	1.769.739,00	845.276,00	845.276,14	1.769.738,86	820.972,79	948.766,07	0								
46	31	10	38														0	13.255.777,00	2.854.000,00	2.854.000,00	13.255.777,00	8.851.745,41	4.404.031,59	0								
46	31	10	42														0	20.077.443,00	567.000,00	567.000,00	20.077.443,00	16.046.733,00	4.030.710,00	0								
46	31	10	43														0	4.868.341,00	0	0	4.868.341,00	3.324.854,22	1.543.486,78	0								
46	31	10	44														0	1.182.329,00	72.000,00	72.000,00	1.182.329,00	842.358,89	339.970,11	0								
46	31	10	45														0	1.040.268,00	87.000,00	87.000,00	1.040.268,00	723.674,62	316.593,38	0								
46	31	10	46														0	543.709,00	79.000,00	79.000,00	543.709,00	382.340,13	161.368,87	0								
46	31	10	47														0	345.504,00	0	0	345.504,00	47.414,18	298.089,82	0								
46	31	10	48														0	5.563.221,00	833.000,00	833.000,00	5.563.221,00	3.183.094,41	2.380.126,59	0								
46	31	10	49														0	278.671,00	42.000,00	42.000,00	278.671,00	218.916,54	59.754,46	0								
46	31	10	51														0	4.090.099,00	141.000,00	141.000,00	4.090.099,00	1.580.115,64	2.509.983,36	0								
46	31	10	52														0	17.651.250,00	0	0	17.651.250,00	767.530,04	16.883.719,96	0								
46	31	10	53														0	109.772,00	0	0	109.772,00	64.137,34	45.634,66	0								
46	31	10	54														0	970.528,00	0	0	970.528,00	66.941,12	903.586,88	0								
46	31	10	55														0	299.575,00	0	0	299.575,00	60.220,24	239.354,76	0								
46	31	10	56														0	108.769,00	0	0	108.769,00	0	108.769,00	0								
46	31	10	57														0	278.319,00	16.500,00	16.500,00	278.319,00	108.567,26	169.751,74	0								

01-01-2015/31-12-2015 TARİHLERİ ARASI BÜTÇE GİDER KESİN HESAP CETVELİ																		
EKONOMİK SINIFLANDIRMANIN İ.DÜZEYİ																		
KURUMU : İSKENDERUN BELEDİYESİ										BÜTÇE YILI : 2015								
Kurumsal				Fonksiyonel		Finansal		Ekonomik		Açıklama	2015 Yılı Bütçesi ile Verilen Ödenek	Aktarmayla		Net Bütçe Ödenegi Toplamı	Ödenen Bütçe Gideri	İptal Edilen Ödenek	2016 Yılına Devreden Ödenek	
												Eklenen (+)	Aktarma (-)					
46										BELEDİVELER	201.070.000,00	24.859.326,00	24.859.326,14	201.069.999,86	110.244.489,31	90.825.510,55	0,00	
46	31									HATAY	201.070.000,00	24.859.326,00	24.859.326,14	201.069.999,86	110.244.489,31	90.825.510,55	0,00	
46	31	10								İSKENDERUN BELEDİYESİ	201.070.000,00	24.859.326,00	24.859.326,14	201.069.999,86	110.244.489,31	90.825.510,55	0,00	
46	31	10							5	1	PERSONEL GİDERLERİ	28.306.130,00	5.437.750,00	197.500,00	33.546.380,00	24.133.394,02	9.412.985,98	0,00
46	31	10							5	2	SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	4.025.550,00	1.018.250,00	5.000,00	5.038.800,00	4.114.353,84	924.446,16	0,00
46	31	10									MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	85.580.654,00	10.429.550,00	16.086.822,14	79.923.381,86	50.236.906,60	29.686.475,26	0,00
46	31	10							5	4	FAİZ GİDERLERİ	300.002,00	10.000,00	0	310.002,00	308.191,05	1.810,95	0,00
46	31	10							5	5	CARİ TRANSFERLER	1.735.006,00	760.000,00	240.000,00	2.255.006,00	1.432.255,59	822.750,41	0,00
46	31	10							5	6	SERMAYE GİDERLERİ	63.567.658,00	6.873.776,00	6.620.004,00	63.821.430,00	28.693.148,65	35.128.281,35	0,00
46	31	10									SERMAYE TRANSFERLERİ	1.055.000,00	330.000,00	0	1.385.000,00	1.326.239,56	58.760,44	0,00
46	31	10							5	9	YEDEK ÖDENEKLER	16.500.000,00	0	1.710.000,00	14.790.000,00	0	14.790.000,00	0,00
											TOPLAM	804.280.000,00	99.437.304,00	99.437.304,56	804.279.999,44	440.977.957,24	363.302.042,20	0,00

Ekonomik Sınıflandırmanın 1. Düzeyi



MALİ DENETİM SONUÇLARI :

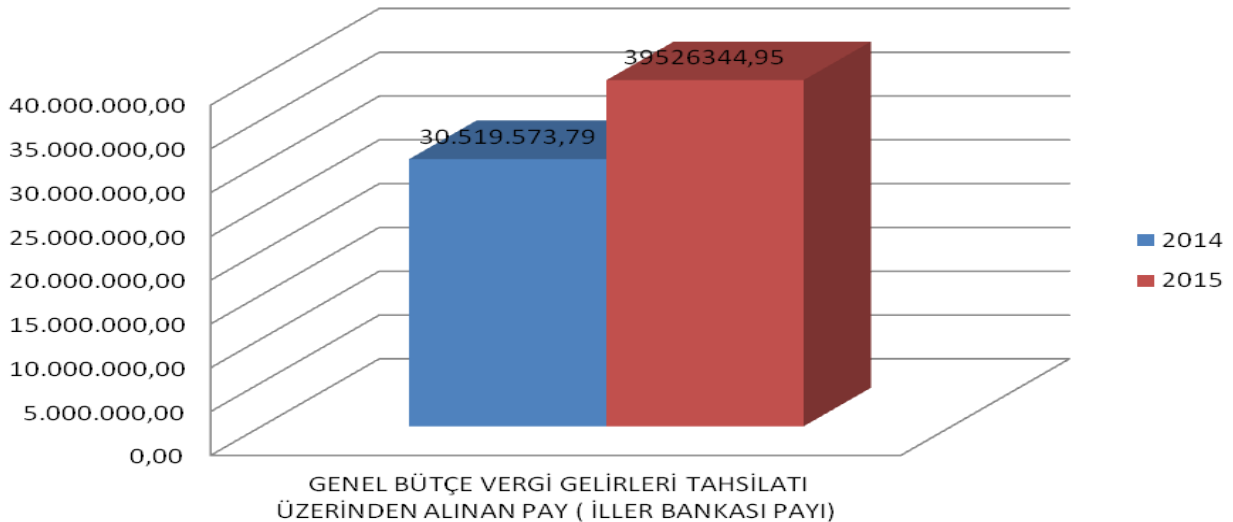
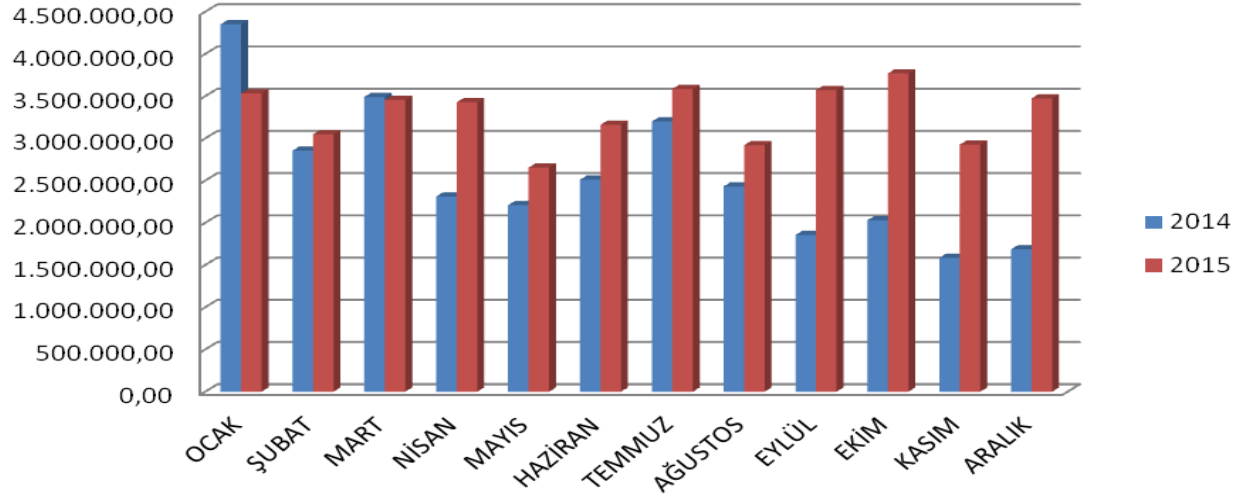
2015 YILI Denetim Raporu sonucu Belediyemiz 2015 mali yılı Sayıştay tarafından yerinde denetim yapılmıştır.

2015 mali yılı Hesap iş ve işlemlerini kapsayan teftişi; Sayıştay tarafından görevlendirilen Sayıştay Baş denetçisi Nezihe METHİBAY, Sayıştay Uzman Denetçisi Bekir TOSUN ve Sayıştay Denetçisi Murat TURHAN tarafından denetlenmiştir.

Denetim raporu belediyemize tebliğ edilmemiştir.

GENEL BÜTÇE VERGİ GELİRLERİ TAHSİLATI ÜZERİNDEN ALINAN PAY (İLLER BANKASI PAYI)								
2014					2015			
AYLAR	BRÜT	BÜYÜKŞEHİR PAYI	KESİLEN	NET	BRÜT	BÜYÜKŞEHİR PAYI	KESİLEN	NET
OCAK	5.801.505,30		1.450.376,33	4.351.128,97	5.887.740,47	2.355.096,19	0,00	3.532.644,28
ŞUBAT	4.757.897,72		1.903.159,09	2.854.738,63	5.079.952,27	2.031.980,91	0,00	3.047.971,36
MART	5.818.698,80		2.327.479,52	3.491.219,28	5.757.034,49	2.302.813,80	0,00	3.454.220,69
NİSAN	4.073.561,13	1.100.962,46	660.577,47	2.312.021,20	5.713.705,67	2.285.482,27	0,00	3.428.223,40
MAYIS	3.837.049,50	1.534.164,80	92.856,74	2.209.372,96	4.423.357,33	1.769.342,93	0,00	2.654.014,40
HAZİRAN	4.339.298,86	1.735.719,55	92.856,74	2.510.722,58	5.268.062,66	2.107.225,07	0,00	3.160.837,59
TEMMUZ	5.433.920,26	2.173.568,11	60.605,90	3.199.746,26	5.976.583,57	2.390.633,43	0,00	3.585.950,14
AĞUSTOS	4.153.654,73	1.661.461,89	60.605,90	2.431.586,94	4.992.127,77	1.996.851,11	74.881,92	2.920.394,74
EYLÜL	5.157.872,05	2.063.148,83	1.237.889,29	1.856.833,94	5.954.457,43	2.381.782,97	0,00	3.572.674,46
EKİM	5.639.598,31	2.255.839,32	1.353.503,60	2.030.255,39	6.283.215,20	2.513.286,08	0,00	3.769.929,12
KASIM	4.402.917,21	1.761.166,88	1.056.700,13	1.585.050,20	4.876.687,16	1.950.674,87	0,00	2.926.012,29
ARALIK	4.685.826,24	1.874.330,49	1.124.598,30	1.686.897,44	5.789.120,80	2.315.648,32	0,00	3.473.472,48
TOPLAM	58.101.800,11	16.160.362,33	11.421.209,01	30.519.573,79	66.002.044,82	26.400.817,95	74.881,92	39.526.344,95
2014 YILI NÜFÜSÜ : 245.000					2015 YILI NÜFÜSÜ : 245.000			

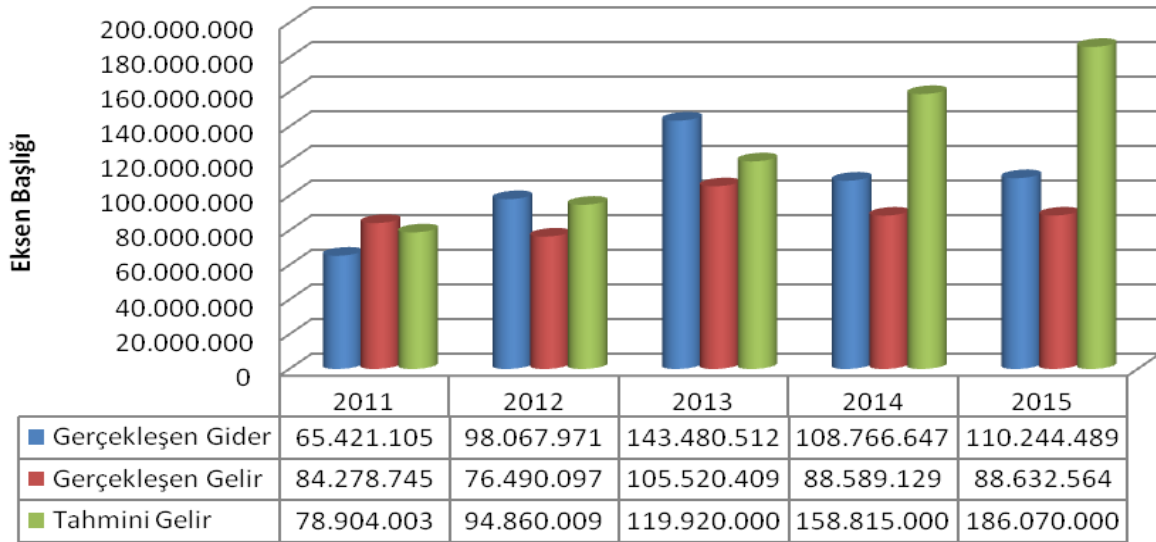
İller Bankası Payı



SON BEŞ YIL BÜTÇESİ İLE GELİR VE GİDER GERÇEKLEŞME ORANLARI

YILI	BÜTÇESİ	GERÇEKLEŞEN GELİR MİKTARI	ORANI	GERÇEKLEŞEN GİDER MİKTARI	ORANI
2011	78.904.003 GELİR	84.278.745,80	107%	65.421.105,44	83%
	88.904.003 GİDER				
2012	94.860.009 GELİR	76.490.097,88	81%	98.067.971,78	94%
	104.860.009 GİDER				
2013	119.920.000 GELİR	105.520.409,27	88%	143.480.512,94	90%
	159.920.000 GİDER				
2014	158.815.000 GELİR	88.589.129,84	56%	108.766.647,76	65%
	166.815.000 GİDER				
2015	186.070.000 GELİR	88.632.564,00	48%	110.244.489,30	55%
	201.070.000 GİDER				

SON BEŞ YIL GERÇEKLEŞME ORANLARI



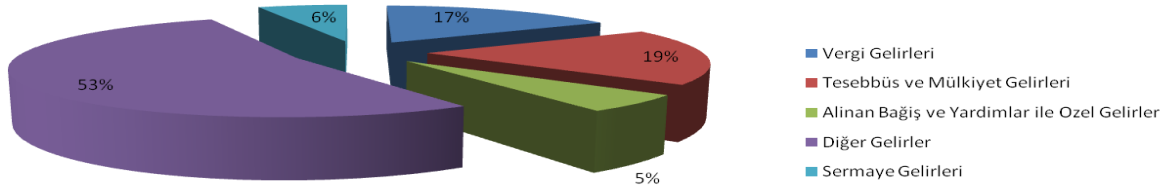
01-01-2015/31-12-2015 TARİHLERİ ARASI BÜTÇE GELİR KESİN HESAP CETVELİ

Kurumun : İSKENDERUN BELEDİYESİ

Bütçe yılı : 2015

Gelirin					Açıklaması	2015 Bütçe Tahmini	2014 Devreden Gelir Tahakkuku	2015 Yılı Tahakkuku	Toplam Tahakkuk	2015 Yılı Tahsilatı	Tahsilattan Red ve İadeleri	2015 Yılı Net Tahsilatı	2016 Yılına Devreden Tahakkuk	Tahsil Oranı (%)
Kodu														
I	II	III	IV	V										
1					Vergi Gelirleri	51.380.000,00	11.136.267,90	40.805.421,44	51.941.689,34	31.440.111,20	883.155,92	30.556.955,28	20.501.578,14	58,83
3					Tesebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	8.690.000,00	879.723,54	6.614.450,38	7.494.173,92	4.727.479,36	2.654,00	4.724.825,36	2.766.694,56	63,06
4					Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	25.000.000,00	0	25.18.608,80	25.18.608,80	25.18.608,80	0	25.18.608,80	0	100
5					Diğer Gelirler	85.120.000,00	1.709.244,22	46.778.148,61	48.487.392,83	47.107.068,78	677.206,79	46.429.891,99	1.380.294,05	95,76
6					Sermaye Gelirleri	15.100.000,00	1.793.013,74	2.804.553,11	4.597.566,85	4.402.287,57	0	4.402.287,57	195.279,28	95,75
9					Red ve İadeler (-)	-220.000,00	0	0	0	0	0	0	0	0
					Toplam	185.070.000,00	15.518.249,40	99.521.177,34	115.039.426,74	90.195.580,71	1.563.016,71	88.632.564,00	24.843.846,03	

Gelir Kesin Hesap Cetveli



İSKENDERUN BELEDİYESİ BORÇ RAPORU 2015			
S.NO	BORCUN MAHİYETİ	ALACAKLI KİŞİ YADA KURUM	BORÇ MİKTARI
A	UZLAŞMA KAPSAMINDA OLAN BORÇLAR		15.651.030,63
1	VERGİ BORCU	AKDENİZ VERGİ DAİRESİ	11.947.177,53
2	ELEKTRİK ENERJİSİ KULLANIM BORCU	TEDAŞ UZLAŞMA BORCU	12.197,32
3	SOSYAL GÜVENLİK KURUMU BORÇLARI	EMEKLİ SANDIĞI	159.899,75
		SOSYAL SİGORTALAR KURUMUNA	2.676.647,93
4	EMLAK VERGİSİNDEN AYRILAN PAY (İL ÖZEL İDARESİ)	HATAY VALİLİĞİ YATIRIM İZLEME VE KORD.BŞK.	855.108,10
B	UZLAŞMA KAPSAMINDA OLMAYAN BORÇLAR		87.876.449,30
1	KALKINMA AJANSI KATILIM PAYI	DOĞU AKDENİZ KALKINMA AJANSI	1.661.842,86
2	HATAY BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİNE	İSK BLD KATI ATIK BİRLİĞİ BORCU (98 SAY. KARAR)	2.391.514,96
3	EMLAK VERGİSİNDEN AYRILAN PAY (İL ÖZEL İDARESİ)	HATAY VALİLİĞİ YATIRIM İZLEME VE KORD.BŞK.	868.156,76
4	SGK PRİM BORÇLARI	EMEKLİ SANDIĞI	9.844.449,10
		SOSYAL SİGORTALAR KURUMUNA	12.495.558,89
5	VERGİ BORCU	AKDENİZ VERGİ DAİRESİ	22.024.420,93
6	ELEKTRİK ENERJİSİ KULLANIM BORCU	TEDAŞ	127.305,96
		TEDAŞ YAPILANDIRMA	1.241.415,65
7	KREDİ	HALK BANKASI	5.167.798,89
8	KREDİ	İLLER BANKASI	16.959.913,88
9	HATSU (SU DEPOZİTO)	HATSU	2.148.670,19
10	BÜTÇE EMANETİ	PIYASA EMANETİ (PİYASAYA OLAN BORÇ)	7.837.935,83
		PERSONEL EMANETİ	297.633,30
		DİĞER KİŞİLERE AİT EMANETLER	914.659,82
		RESMİ SAĞLIK KURUMLARI EMANETİ	112.414,75
11	DİĞERLERİ	DEPOZİTO-TEMİNAT- VS	3.782.757,53
		TOPLAM (A+B)	103.527.479,93



BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

I - GENEL BİLGİLER

A - MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI

1 - Müdürlüğümüz' ün Görevleri:

Bilgi İşlem Müdürlüğü Belediyemizin; Donanım Hizmetleri, Yazılım Hizmetleri, Otomasyon Hizmetleri, İtranet ve İnternet Hizmetleri, Teknik Destek Hizmetleri, Kurum Arşiv İşleri ve Dosyalama Hizmetleri, Çözüm Merkezi Hizmetleri Veri Kayıt, Kontrol ve Muhafaza Hizmetleri ile verilerin sağlıklı olarak depolanması, bu verilerin erişime uygun halde bulundurulması ve kullanılabilir yapısının korunması; temin edilmesine, yönelik bakımların yapılması ile ilgili görevleri ifa etmekle yetkilidir.

2- Müdürlüğümüz' ün Yetki Alanı:

Müdürlüğümüz, görevleriyle ilgili konularda yapacağı hizmet ve işlerde yürürlükteki mer'i ve mevzuat dâhilinde yetkilidir.

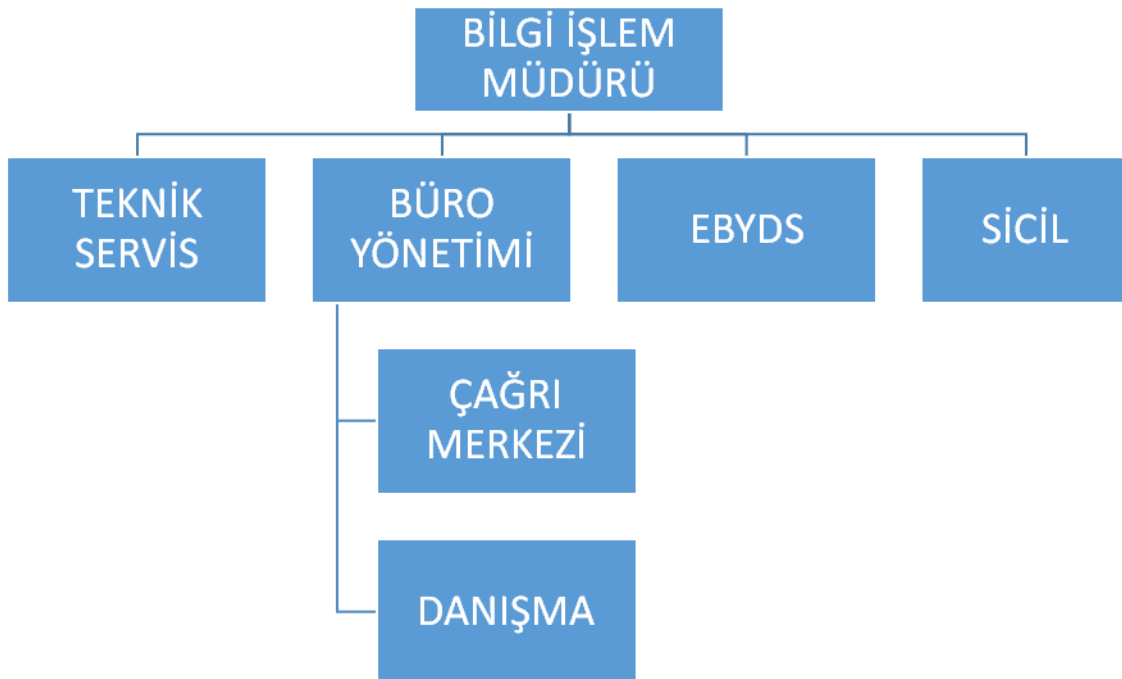
3- Müdürlüğümüz' ün Sorumluluğu :

Müdürlüğümüz, yasalarda, yönetmeliklerde ve ilgili diğer mevzuatta belirtilen sorumluluklarının yanında görev ve yetkilerinin ifasında, Belediye Başkanına ve Başkan Yardımcısına karşı da sorumludur.

B - MÜDÜRLÜĞÜMÜZE AİT BİLGİLER

TEŞKİLAT YAPISI

Müdürlüğümüz teşkilat yapısı aşağıda gösterilmiştir.



BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Müdürlüğümüzde bulunan ve hizmetlerin ifası için kullanılan 160 adet muhtelif araç-gereç mevcuttur. Bunlardan 100' ü iletişim amaçlı olarak kullanılmakta iken; geri kalan 60 araç-gereç muhtelif amaç ve hizmetler için kullanılmaktadır.

Sıra No	Cinsi	Sayısı
1	Bilgisayar	200
2	Fiziksel sunucu	10
3	Sanal sunucu	4
4	Kiosk	2
5	Lazer Yazıcı	98
6	Fotokopi Makinesi	13
7	Nokta Vuruşlu Yazıcı	25
8	Tarayıcı	20
9	Yedekleme Ünitesi	1
10	Switch	15
11	Kesintisiz Güç Kaynağı	5
12	Kamera, Video, Fotoğraf Makinesi	8
13	Güvenlik Kamerası	31
	TOPLAM	432

Tablo 2 : Teknolojik Kaynaklar

I - AMAÇ VE HEDEFLER

A - MÜDÜRLÜĞÜMÜZ'ÜN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Bilgi İşlem Müdürlüğü' nün 2015 yılındaki amaç ve hedefleri aşağıda belirtilmiştir.

Amaç		Hedef	Faaliyet / Proje
Hali hazırda sahip olduğumuz modern bilişim altyapısını sürekli geliştirerek, etkin ve verimli kullanarak, kaliteli ve hızlı hizmet sunmak	Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından KBS (Kent Bilgi Sistemi), SBS (Sayısal Bilgi Sistemi), E-Belediyecilik hizmetlerinin sürekli güncellemelerinin yapılması.	Yazılım Güncellemeleri ve Lisans Alımları Yapmak	Belediyenin Bilişim Teknolojilerinin Güncel Tutulmasına Yönelik Yatırımların Yapılması Dijital Arşiv Sisteminin Tamamlanması
	Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından 2015 yılının sonuna kadar, şehrin kritik noktalarına kent kamera bilgi sisteminin kurulması.	Bilgi İşlem Hizmetlerinin Etkinliğinin Arttırılması	Bilişim Teknolojisinde Gelişen Teknolojiye Uyum Sağlama
	Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından KBS (Kent Bilgi Sistemi) sisteminin entegrasyonu ve değişikliklerin güncellenmesinin yapılması.	Kent Bilgi Sisteminin Güncel ve İşler Tutulması	Çalışma Planlarının Yapılması ve Yıllık Uygulamanın Yapılması
	Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından her yıl hizmet gereçlerinin % 20'sinin yenilenmesi veya kapasitelerinin artırılması sağlanacaktır. (Bilgisayar, Faks, Fotokopi ve Yedek Parça Alımı).	Belediyenin Teknolojik Alt Yapısının Güncel Tutulması	İhtiyaç Duyulan Bilgisayar ve Sarf Malzemelerinin Alımını Yapmak Bilgisayar, Yazıcı vb. Aletlerin Bakım ve Onarımının Yapılmasını Sağlamak

III – FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

B – PERFORMANS BİLGİLERİ

FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

a) Bakım Onarım Çalışmaları:

Belediyemiz birimlerinde oluşan, tüm alt yapı (Kablo Çekimi, Bakım, Onarım ve Arıza Giderme) ile ilgili PC, Yazıcı ve Tarayıcılardan kaynaklanan sorunları teknik personelimizle giderilmiştir. Bu çerçevede Ulaşım Müdürlüğü, Evlendirme Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü, Mustafa Kemal Kadın Kültür Merkezi, Kırsal Hizmetler Müdürlüğü gibi hizmet verdiğimiz dış birimlerimizden gelen toplam 385 arıza talebi değerlendirilmiş ve gerekli işlemler yapılmıştır. Birimlerimizden gelen toplam 667 adet istek, talep ve teknik arıza sorunları giderilmiştir.

SORUN TİPİ	O C A K	Ş U B A T	M A R T	N İ S A N	M A Y I S	H A Z İ R A N	T E M M U Z	A Ğ U S T O S	E Y L Ü L	E K İ M	K A S I M	A R A L I K	T O P L A M
Sistem Kurulumu	16	11	13	18	15	17	14	16	19	14	17	13	183
Network Sorunları	7	5	6	3	7	9	4	5	7	6	9	7	75
Yazıcı Sorunları	9	5	7	4	6	8	5	3	9	7	8	11	82
Ofis Uygulamaları	5	3	6	4	3	5	3	4	8	6	5	4	56
İnternet Sorunları	23	9	13	14	9	11	10	13	9	16	11	14	151
Otomasyon Sorunları	5	7	6	9	8	11	7	12	9	13	10	15	112
Güvenlik Kamerası Sorunları	1	0	0	1	2	0	1	0	0	0	1	1	7
TOPLAM	66	40	51	53	50	61	44	53	61	62	61	65	667

b) Birimlerin Donanım İhtiyaçlarının Karşıllanması:

Yıl içerisinde Müdürlüğümüzden talep edilen bilgisayar ve çevre cihazları ile toner kartuşları temin edilerek birimlerimizin hizmetlerine sunulmuştur.

c) Web Tabanlı Belediye Otomasyon Sistemine Geçiş:

Yenilenen teknolojileri yakından takip eden Belediyemiz Bilgi İşlem Müdürlüğü SAYSİS web tabanlı otomasyon sistemine geçişle birlikte çağın en verimli çalışmalarından biri olan sanallaştırmayı tercih etmiş ve otomasyon sisteminin kullandığı 8 adet fiziksel sunucunun tek bir sunucu üzerinde sanallaştırılmasıyla Elektrik, soğutma, disk, ram, bakım, vb. ihtiyaçları minimize ederek zaman, hız ve verimlilik kazanılması amaçlanmıştır.

The screenshot displays the SAYSİS web application interface. The top navigation bar includes links for İskenderun, Valilik, E-Belediye, Program, Pano Kapa, Mesaj, Duyuru, Alarm, Ajanda, and Kiş. The user is logged in as UĞUR GÜNEŞ Hosgeldiniz. The main content area is divided into two sections: 'Kişisel Bilgiler' (Personal Information) and 'Detay/İş Bilgileri' (Detailed/Work Information). The 'Kişisel Bilgiler' section shows a profile picture and fields for T.C. Kimlik No, Kurum Sicil No, Ad, Soyad, Baba Adı, Ana Adı, Doğum Yeri, Doğum Tarihi, İşe Giriş, Görev Birim, Bilgi İşlem Müdürlüğü, Görev Unvan, MÜDÜR VEKİLİ, Kadro Birim, Bilgi İşlem Müdürlüğü, Kadro Unvan, TEKNİKLER, Derece/Kademe, Emeklilik, 4/3, Maaş, 4/3, Kazanım, 4/3, and Emeklilik Sicil No, 79653103. The 'Detay/İş Bilgileri' section includes fields for MAAŞ KÜPÜRÜ, YILLIK AYLIK AYRINTILI, İZİN BİLGİLERİ, CEZA BİLGİLERİ, DİĞER HİZMET BİLGİLERİ, BAKIMAKLA YÜKÜMLÜ BİLGİLERİ, SAĞLIK İŞLEM BİLGİLERİ, ZİMMETLİ DEMİRBAŞ BİLGİLERİ, KURUM GİRİŞ/ÇIKIŞ BİLGİLERİ, ELEKTRONİK İMZA ONAYLARI, Onay Bekleyen, Sıra Bekleyen, HAVALE EDİLMİYEN BEKLEYEN, Havale Bekleyen, DÖKÜMAN YÖNETİM BİLGİLERİ, Kişisel Havale, Kişisel İşler, Gelen, 16/1407 (1406), Giden, 16/463 (463), İşler, KURUM GENEL DEFTERİ, Gelen, 16/46 (46), Giden, 16/37 (37), İşler, BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ, ANKET BİLGİLERİ, Katılabileceğiniz, 0, Hazırda Bekleyen, 0, Katıldığınız, 0, E-MARKET İŞ EMRİ BİLGİLERİ, İş Emri, 0, Planlandı, 0, Tamam, 0, BEYAZ MASA BİLGİLERİ, Gelen, 0, Proje, 0, Kişisel İşler, 0, BİLGİ EDİME BİLGİLERİ, İşler, 0, BİRLER İSTEK BİLGİLERİ, Gelen, 0, Giden, 0, Onayda, GÖREV BİLGİLERİ, Verilen Okunmamış, 0, Devam, 0, Alınan Okunmamış, 0, Devam, 0, ISO9001 DÖF BİLGİLERİ, Gelen, 0, Giden, 0, Onayda, ISO9001 BELGELERİ, TOPLANTI İŞ BİLGİLERİ, Kişisel İşler. The right sidebar contains a list of system modules under the heading 'Önce Kalite... YÖNETİM MODÜLLERİ', including Ofis ve Hizmetler, SYSS-EBDYS, Gelir Takip Modülü, Muhasebe İşlemleri, Satınalma ve TMY, Sosyal Yardım, Personel ve Maaşlar, Araç ve Yakıt, Fen İşleri, Park ve Bahçe İşleri, Muhtelif Soruşturma, Kent Bilgi Sistemi, Takbis Soru, Takbis Modül, Kullanıcı Özel, SMS İşlemleri, and Bilgi İşlem İşlemleri. A clock is visible at the bottom right of the sidebar.

1) EBYS (Elektronik Belge Yönetim Sistemi):

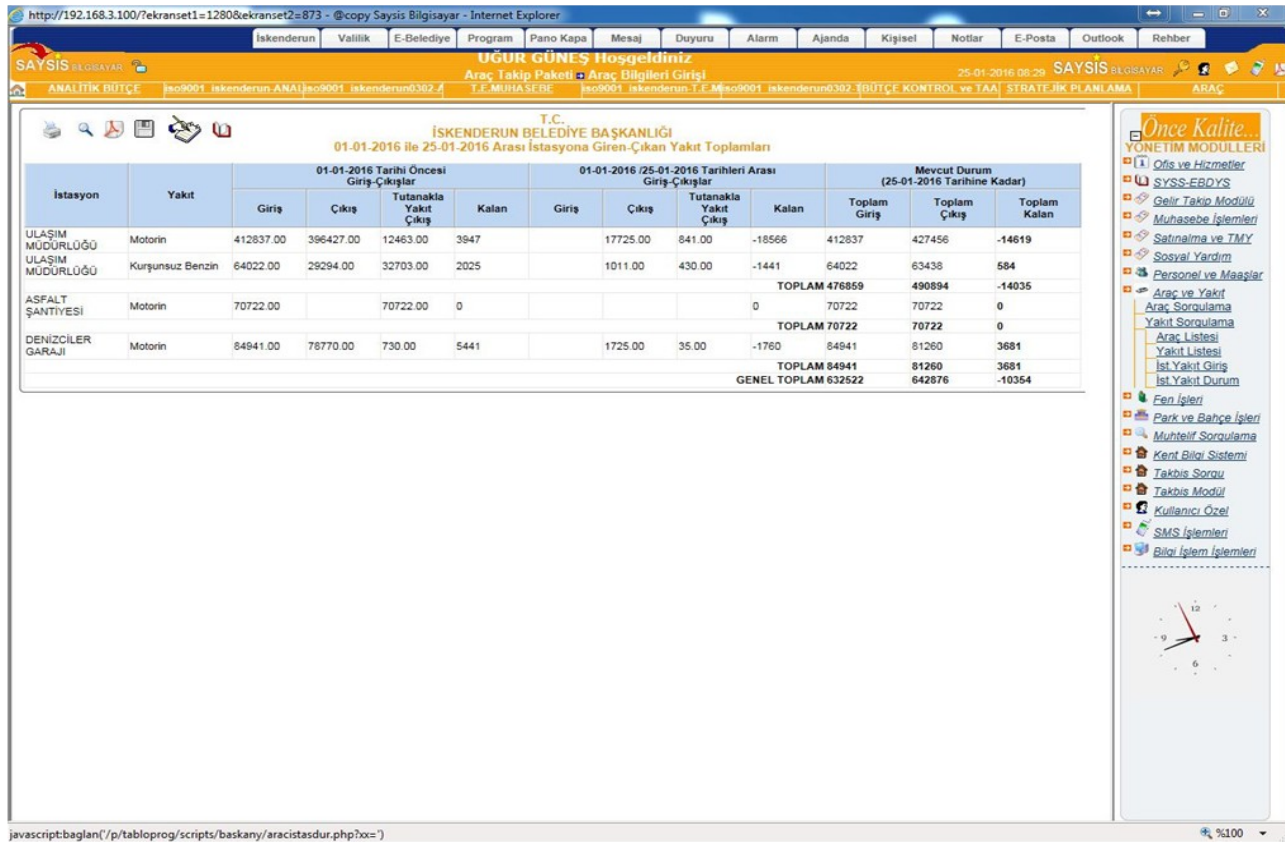
EBDYS (Elektronik Belge Doküman Yönetim Sistemi) devreye alındı ve ilgili birimler-deki tüm personele gerekli eğitimler uygulamalı olarak verildi.

The screenshot displays the SYSS-EBDYS web application interface. The top navigation bar includes links for İskenderun, Valilik, E-Belediye, Program, Pano Kapa, Mesaj, Duyuru, Alarm, Ajanda, Kişisel, Notlar, E-Posta, Outlook, and Retriever. The user is logged in as UĞUR GÜNEŞ Hosgeldiniz. The main content area is titled 'SYSS-EBDYS KURUM GELEN EVRAK GİRİŞİ'. It features a left sidebar with a list of document types: KOPYA, CEVAPLA, GİDEN, EVRAK, BELGE, ZİMMET, and HAVALE. The main area is divided into several sections: 'Kabul Bilgileri' (Acceptance Information) with fields for Kabul Tarihi, Kabul Saati, Yıl, Kurum Gelen No, and Dış Kurum Gelen Bilgisi; 'Referanslar' (References) with fields for Genel No, Eylem No, Referans No, Muhafız Sicil, and Son No; 'Detay Bilgileri' (Detailed Information) with fields for Ad Soyad, TC Kimlik, Vergi Dairesi, Cevap, İptal Sebebi, and Adres Bilgileri; 'İmar/İnşaat Bilgileri' (Immunization/Construction Information) with fields for Tapu Mah, Patta, Ada Par, and Diğer Bilgiler; and 'Teslim Alış' (Delivery Receipt) with fields for Teslim Alış Geli, Koordinasyon Md, and Kaydet/Güncelleme Bilgileri. The right sidebar contains a list of system modules under the heading 'Önce Kalite... YÖNETİM MODÜLLERİ', including Ofis ve Hizmetler, SYSS-EBDYS, Gelir Takip Modülü, Muhasebe İşlemleri, Satınalma ve TMY, Sosyal Yardım, Personel ve Maaşlar, Araç ve Yakıt, Fen İşleri, Park ve Bahçe İşleri, Muhtelif Soruşturma, Kent Bilgi Sistemi, Takbis Soru, Takbis Modül, Kullanıcı Özel, SMS İşlemleri, and Bilgi İşlem İşlemleri. A clock is visible at the bottom right of the sidebar.

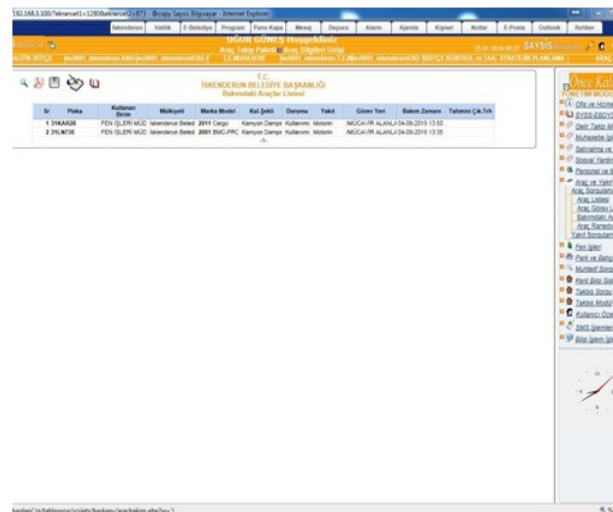
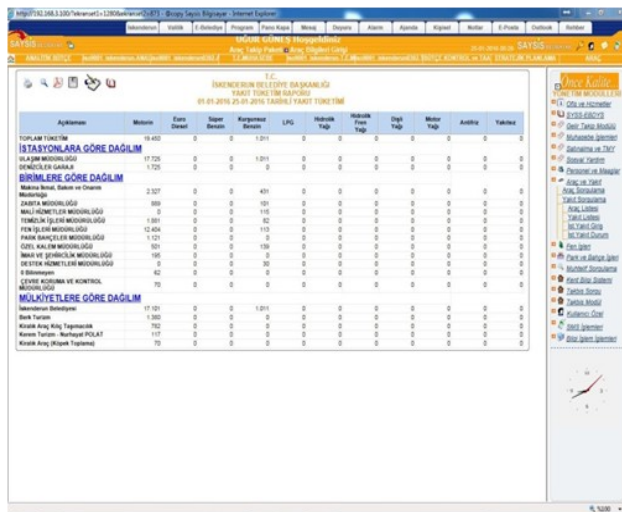
3-) Ulaşım Müdürlüğü Yakıt Durum Bakımdaki Araçlar Modülü:

Bu modül sayesinde tüm araçların km ve yakıt durumları takip edilmekte. Anlık olarak yakıt depo durumları raporlanabilmektedir.

Bakımdaki tüm araçların servis ve yedek parça durumları fotoğraf ve açıklayıcı bilgiler ile raporlanmaktadır.



javascript:baglan('/p/tabloprog/scripts/baskany/arcistasdur.php?o=')



5-) E-Devlet Entegrasyonu ve Çalışmaları

Hatay da bir ilki gerçekleştirip E-devlet ile E-belediye sisteminin entegrasyonunu gerçekleştirdik.



e-belediyede yeni uygulama!

E-devlet kullanıcı bilgileriniz ile e-belediye sistemimize kolayca giriş yapabilirsiniz.

İSKENDERUN BELEDİYESİ

türkiye.gov.tr

6-) E-Nikah Hizmeti Başlamıştır

İskenderun Belediyesi akıllı belediyecilik kapsamında e-nikah sistemini kullanıma açarak vatandaşlara büyük kolaylık sağlıyor. İskenderun Belediyesi resmi web sitesinde bulunan bölümden başvuru yapılabilecek.

Özel ve belirli günlerde tarih için uğraş içerisinde olan gençlerimiz artık yorulmayacaklar. Yeni sistemiz ile nikah işlemlerini seri bir şekilde internet ortamında yapabileceklerdir.



E- NİKAH İŞLEMİ

07 KASIM 2015 Yazdır e-Posta

İskenderun Belediyesi akıllı belediyecilik kapsamında e-nikah sistemini kullanıma açarak vatandaşlara büyük kolaylık sağlıyor. İskenderun Belediyesi resmi web sitesinde bulunan bölümden başvuru yapılabilecek. Konu ile ilgili olarak açıklamada bulunan İskenderun Belediye Başkanı Seyfi Dingil, teknolojik gelişmenin hizmet ayağında yaşamı kolaylaştırıcı hizmetleri tek tek devreye soktuklarını belirtti. Başkan Seyfi Dingil açıklamasında şu görüşlere yer verdi; "yurt dışında yaşayan vatandaşlarımızın işlemlerini kolaylaştırmak için e-nikah hizmeti devreye alınmıştır. İskenderun Belediyesi resmi web sitesinde bulunan bölümden başvuru yapabilmek için yurt dışında yaşama şartı bulunmaktadır.

Özel ve belirli günlerde tarih için uğraş içerisinde olan gençlerimiz artık yorulmayacaklar. Yeni sistemiz ile nikah işlemlerini seri bir şekilde internet ortamında yapabileceklerdir" dedi. İskenderun Belediyesi tarafından başlatılan e-nikah hizmeti için İskenderun Belediyesi Evlendirme Dairesi 0 326 614 79 78 numaralı hattından ayrıntılı bilgi alınabilir.

İskenderun Belediyesi E-Nikah işlemi için tıklayınız

7-) Belediye Otomasyon Sistemi ile İlgili Alınan Talepler:

2015 yılı içerisinde tüm müdürlüklerden alınan toplam talep sayısı 123 adettir. Bunlardan 120 adet talep yıl içinde tamamlanıp birimlerimizin kullanımına sunulmuştur. 3 adet talep ile ilgili çalışmalar bir sonraki yıla devretmiştir.

8-) Kullanıcı Hesapları İşlem Sayıları:

Belediye otomasyon sistemimiz 195 kullanıcı tarafından aktif olarak kullanılmakta olup, 2015 yılı içinde yeni açılan kullanıcı hesabı sayısı: 219 adet, kapatılan kullanıcı hesabı sayısı ise 24 adettir.

d) Web Sayfası Çalışmaları:

Belediyemizin resmi web sitesini 1 Ocak-31 Aralık 2015 tarihleri arasında 142.057 kişi ziyaret etmiştir. Belediyemizle ilgili Haberler, Duyurular, İlanlar bilgi işlem personeli tarafından web sitemizde yayınlanmaktadır.



e) Büro Yönetimi:

2015 Yılı içerisinde Müdürlüğümüz gelen evrak sayısı 738 olup, Müdürlüğümüzce işlem yapılan evrak sayısı 693 adettir.

f) Çağrı Merkezi:

Belediyemiz Çağrı Merkezine 2015 yılı içerisinde 1052 adet başvuru yapılmıştır. Çağrı Merkezini arayan vatandaşlarımızın yaşamış oldukları sorunları, olumsuzlukları, belediyemiz çalışmaları hakkındaki talep ve önerilerini, istek ve şikâyetlerini karşılayıp; çözülmesi adına ilgili müdürlüklere iletip çalışma yapmaktadır.

Müdürlüklerden gelen cevaplara istinaden de vatandaşlarımızı arayıp bilgilendirmektedir.

Ayrıca yılda 2 dönemde ödenmesi gereken vergi borçlarıyla ilgili yine arayan mükelleflerimize borç bildirimleri aktarılmakta, ödeme noktaları hatırlatılmakta ve böylece belediye gelirlerinin artmasına destek vermektedir.

Bununla beraber Belediyemizin yapmış olduğu etkinlikler ve organizasyonlar hakkında arayan vatandaşlara bilgi vermekte, bu organizasyonlara katılmaları için halkın taleplerini almaktadır. Arayan her vatandaşımızın bilgileri de güncellenmektedir. Belediyemizin Çağrı Merkezi 444 1 939 Telefon numarasından hizmet vermektedir.

g) Belediye Meclisi Canlı Yayın Hizmeti:

Şeffaf belediyecilik anlayışı ile hizmet eden İskenderun Belediyesi artık Meclis oturumlarını canlı yayın olarak vermektedir. İskenderun Belediyesi Resmi İnternet sitesi üzerinden verilen link ile artık meclis oturumunu hem web üzerinden hem de mobil olarak canlı olarak izlenebilmektedir.



Bilgi : Yayın sadece meclis anında verilmektedir.

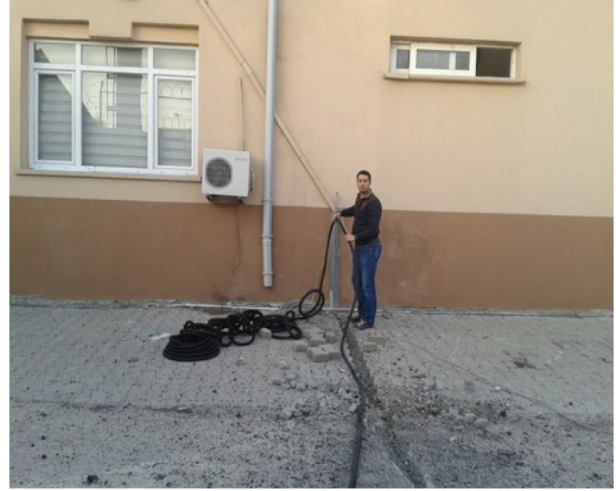
h) Güvenlik Kameralarının Bakımı

Belediye hizmet binasında ve dış birimlerde bulunan kameralarımızın yıllık bakımları yapıldı ve temizlendi.



ı) İskenderun İlçe Jandarma Komutanlığı Güvenlik Kamera Montajı

Daha önceki kameraların yetersizliği ve çok eski olması sebebiyle İskenderun Belediyesi Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından 13 adet yeni kameranın montajı yapılarak devreye alınmış olup, 106cm'lik ekrandan izleyebilecek şekilde kurulumu tamamlanmıştır.



i) Belediye Başkanlık Kamera Montajı

Başkanlıkta bulunan kameraların çok eski olması ve sürekli arıza vermesi sebebiyle yeni kamera sistemi kurulmuştur.



j) Kadın Kültür Merkezi (3mGarden) Kamera Montajı

Arızalan ve ekonomik ömrünü tamamlayan kameralar yerine, yeni kameralar kurularak kamera sayıları da arttırılmıştır. Ayrıca Kamera sistemi artık uzaktan da izlenebilmektedir.



k) Emlak Servisi Kablolama ve Kabin Çalışmaları

Emlak ve gelir servislerindeki ağ kablolarının yetersiz olması sebebiyle ve kötü görüntü oluşturan kablolama sistemi yerine daha teknolojik kablolama yapılarak kabin yerleştirilmiştir.



l) Yeni İskenderun Yeni Logo

İskenderun'u Marka Kent yapmak için hazırlamış olduğumuz yarışma ile İskenderun Belediyesi'nin yeni kurumsal logosunu yarışma sonucunda meclis kararı ile seçtik.



m) Tasarruflu Yazıcı ve Tarayıcı

Belediyemiz birimlerinde kullanılan yüksek maliyetli toner kullanan renkli yazıcılar Epson Marka çok fonksiyonlu tasarruflu yazıcılar ile değiştirilmiştir. Bu sayede faks, tarayıcı ve yazıcı tek bir yerde toplanmış ve yazdırma maliyetleri %80 oranında düşürülmüştür.



n) Sosyal Tesislere Kablosuz İnternet Kurulumu:

Vatandaşlarımızın faydalanması amacıyla sosyal tesislerimize kablosuz internet kurulumu gerçekleştirilmiştir.



	Amaç	No	Odak Alan	Hedef	Faaliyet	2015-2019 Hedeflenen	2015 Gerçekleşen
A.	KURUM-SAL YAPILI GÜÇLENDİRMEK	A.1	Hizmet Sunum Süreçlerinin Performansını İyileştirmek	A.1.1.6 Kurum içi koordinasyonu ve kurumun paydaşlarıyla iletişimini güçlendirmek	1.1.9 Beyaz Masa ve Çağrı Merkezi hizmetleri aracılığıyla Belediye hizmet binalarına gelen veya telefon eden vatandaşların ilgili birimlere yönlendirilmesine yönelik sistemin oluşturulması ve işleğinin sürekli tutmak	Sürekli	
					1.1.11 Belediye'ye gelen talep ve şikâyetlerin 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu kapsamında ilgili birime iletilmesi, takibi ve ilgili birimden gelen cevabın talep sahibine iletilmesi ve sisteme kaydetmek	Sürekli	% 100
					2.1.3 Mevzuat değişikliklerinin günlük takip edilerek işleyişe yansıtılmasını sağlamak	Sürekli	% 100
		A.2	Destek ve Kontrol Süreçlerinin Performansını İyileştirmek	A.2.1 Kurum içi işleğinin mevzuata uygun yürütülmesini sağlamak	2.1.6 Birimlerin Yerel Yönetim mevzuatı düzenlemeleri konusunda güncel bilgiye sahip olmasını sağlamak	Sürekli	% 100
					5.1.1 Kent Bilgi Sistemi'nin veri tabanı ve coğrafi bilgi sistemi ile bütünsel biçimde oluşturulması, lisanslarının tamamlanması, dönemsel bakımlarının yapılması ve veri girişinin güncel tutulması	Sürekli	
					5.1.2 Belediye etkinlik ve duyurularının yapılacağı Belediye'ye ait web sitesi, Sosyal medya ve mobil uygulama kanallarının oluşturulması ve işleğinin sürekli tutmak.	Sürekli	% 100
		A.5	Bilişim Kapasitesini Güçlendirmek	A.5.1 Kurum içinde ve vatandaşlara yönelik hizmetlerin sunumunda kullanılan bilişim sisteminin sürdürülebilirliğini, yaygınlaşmasını ve güvenliğini sağlamak	5.1.3 Vatandaşların İnternet üzerinden hizmet alabileceği ve çevrimiçi tahsilat yapılabilecek olan e-Belediye sisteminin KPS, Tapu ve e-Devlet sistemleri ile bütünsel biçimde kurulması ve işleğinin sürekli tutmak	Sürekli	
					5.1.4 Elektronik kurum arşivinin (EBYS) oluşturulması ve Standart dosya planına uygun olarak dosyalama yapmak	Sürekli	
					5.1.5 Vatandaş doğrudan hizmet sunulan Beyaz masa, Çağrı Merkezi, Fen İşleri, Yapı Kontrol, Zabıta ve diğer ilgili birimlerde kullanılacak bilişim altyapısının güçlendirilmesi ve sistemin sürekliliğinin sağlamak	Sürekli	
					6.1.5 Ortak Sicil Uygulamasına %100 oranında geçiş sağlamak	% 50	
C.	TOP-LUMSAL GELİŞİM	A.6	Belediyenin Mali Yapısını Güçlendirme	Gelir Tahakkuk ve Tahsilat Oranlarını Artırmak	6.1.6 Belediye Web sayfası üzerinden Borç Sorgulama ve Kredi Kartı İle Tahsilat Yapmak	Sürekli	
				A.6.1	6360 Sayılı kanunla kapatılıp ilçemize katılan beldelerde ve İskenderunun Büyük mahallelerinde 5 adet Bankamatik usulü Online vezneTahsilat Sisteminin kurmak	% 20	
		C.28	Paydaşlarla Karar Süreçlerinde Katılımı ve Katma Değeri İlişkileri Geliştirmek	C.29.2 Kente özgü değerlerin, kurumsal kimliğin ve belediye faaliyetlerinin tanıtılarak, İskenderun markasının yerel, bölgesel, ulusal ve uluslararası çapta yaygınlaşmasını sağlamak	İskenderunun sahip olduğu kültürel ve tarihi değerler ile Belediye faaliyetlerinin, duyurularının, kent rehberi, harita ve inar durumu bilgisinin Belediye'ye ait yayımlar, Sosyal medya, açık hava tanıtımı ve mobil araçlar ile tanıtımı yapmak	% 50	

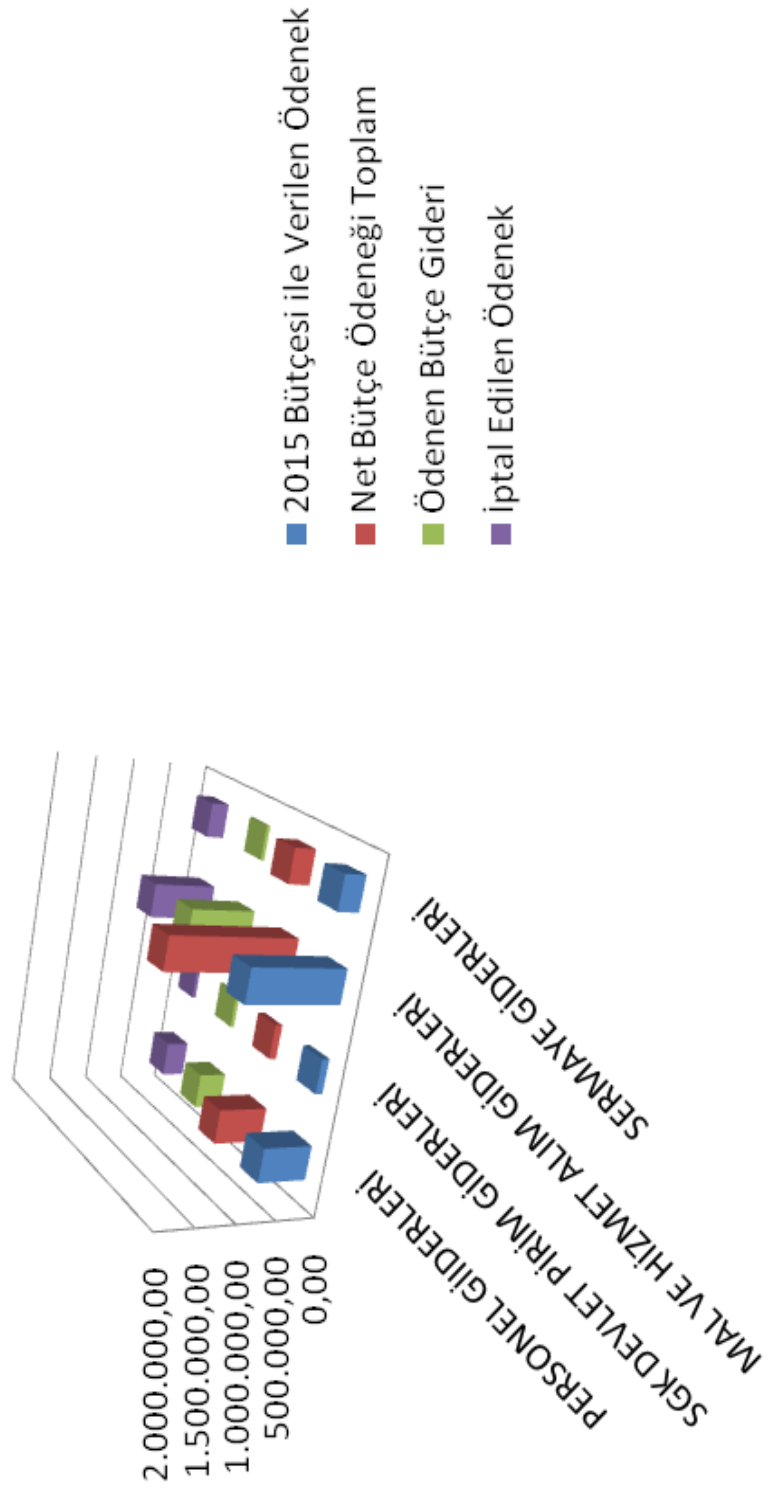
01-01-2015/31-12-2015 TARİHLERİ ARASI BÜTÇE GİDER KESİN HESAP CETVELİ

KURUMU : İSKENDERUN BELEDİYESİ
BİRİMİ : BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

BÜTÇE YILI : 2015

Kurumsal				Fonksiyonel		Finansal	Ekonomik	Açıklama	Geçen Yıllan Devreden Ödenek	Bütçe ile verilen Ödenek	Aktarmayla			Net Bütçe Ödeneği Toplamı	Ödenen Bütçe Gideri	İptal Edilen Ödenek	2016 Yılına Devreden Ödenek
											Eklenen (+)		Aktarma (-)				
I	II	III	IV	V	I	II	I										
46	31	10	10					BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	0	2.184.049,00	576.500,00	126.500,00	2.634.049,00	1.268.115,23	1.365.933,77	0	
46	31	10	10		1			GENEL KAMU HİZMETLERİ	0	2.184.049,00	576.500,00	126.500,00	2.634.049,00	1.268.115,23	1.365.933,77	0	
46	31	10	10		1	3		Genel Hizmetler	0	2.184.049,00	576.500,00	126.500,00	2.634.049,00	1.268.115,23	1.365.933,77	0	
46	31	10	10		1	3	5	MAHALLİ İDARELER	0	2.184.049,00	576.500,00	126.500,00	2.634.049,00	1.268.115,23	1.365.933,77	0	
46	31	10	10		1	3	5	PERSONEL GİDERLERİ	0	618.239,00	0	0	618.239,00	340.297,89	277.941,11	0	
46	31	10	10		1	3	5	1 MEMURLAR	0	618.239,00	0	0	618.239,00	340.297,89	277.941,11	0	
								SOSYAL GUVENLIK KURUMLARINA DEVLET PRIMI GIDERLERİ	0	90.550,00	0	0	90.550,00	46.793,59	43.756,41	0	
46	31	10	10		1	3	5	2 MEMURLAR	0	90.550,00	0	0	90.550,00	46.793,59	43.756,41	0	
46	31	10	10		1	3	5	3 MAL VE HIZMET ALIM GIDERLERİ	0	1.200.259,00	576.500,00	126.500,00	1.650.259,00	835.132,06	815.126,94	0	
								TUKETİME YONELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	0	211.003,00	93.000,00	90.000,00	214.003,00	180.151,14	33.851,86	0	
46	31	10	10		1	3	5	3 YOLLUKLAR	0	8.252,00	0	0	8.252,00	0	8.252,00	0	
46	31	10	10		1	3	5	3 HIZMET ALIMLARI	0	106.004,00	483.500,00	3.500,00	586.004,00	434.142,67	151.861,33	0	
								MENKUL MAL GAYRIMADDI HAK ALIM BAKIM VE ONARIM GI	0	875.000,00	0	33.000,00	842.000,00	220.838,25	621.161,75	0	
46	31	10	10		1	3	5	6 SERMAYE GİDERLERİ	0	275.001,00	0	0	275.001,00	45.891,69	229.109,31	0	
46	31	10	10		1	3	5	6 MAMUL MAL ALIMLARI	0	275.000,00	0	0	275.000,00	45.891,69	229.108,31	0	
46	31	10	10		1	3	5	3 GAYRI MADDI HAK ALIMLARI	0	1	0	0	1	0	1	0	

Bilgi İşlem Müdürlüğü





**ÇEVRE KORUMA VE KONTROL
MÜDÜRLÜĞÜ**

ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

1-KURULUŞU:

İskenderun Belediyesi Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü 06.03.2007 tarih ve 14 sayılı Meclis Kararı ile kurulmuştur. Müdürlüğümüz çevre, veterinerlik, sağlık birimlerinden oluşur.

2- GÖREV KAPSAMINDAKİ YASAL DAYANAKLAR :

- 1-5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu
- 2-5393 Sayılı Belediye Kanunu
- 3-1593 Sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu
- 4-Kabahatler Kanunu
- 5-5199 Sayılı Hayvanları Koruma Kanunu ve Uygulanmasına Dair Yönetmelik
- 6-2872 sayılı Çevre Kanunu ve bu kanunun çerçevesinde çıkan ;
- a-Katı Atıkların Kontrolü Yönetmeliği
- b-Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği
- c-Tehlikeli Atıkların Kontrolü Yönetmeliği
- d-Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi ve Yönetimi Yönetmeliği
- e- Isınmadan Kaynaklanan Hava Kirliliği Kontrolü Yönetmeliği
- f-Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği
- g-Su Kirliliği Kontrolü Yönetmeliği
- h-Ömrünü Tamamlamış Lastiklerin Kontrolü Yönetmeliği
- ı-Atık Elektrik Elektronik Eşyaların Kontrolü

3- ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜNÜN YAPISI

Belediyemiz Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü aşağıda yazılı birimlerden oluşmaktadır.

- a- Çevre Birimi
- b- Veteriner Birimi
- c- Sağlık Birimi

4 - ÇEVRE BİRİMİNİN GÖREVLERİ

Çevre kirliliğinin önlenmesi, iyileştirilmesi ve yaşanabilir bir çevrenin sürekliliğinin sağlanması amacıyla , prensipler tespit etmek, plan ve programlar hazırlamak bunların uygulanmasının esaslarını tespit etmek ve bu esasların uygulanması konusunda gerekli tedbirleri almak temel görevlerdir.

Bu kapsamda belediyemiz sınırları içerisinde ;

- a- Ambalaj Atıkları Yönetimi kapsamında ;
Ambalaj Atıkları Yönetim Planını hazırlamak.
- b- Bitkisel Atık yağların Yönetimi kapsamında ;
Bitkisel Atık Yağ üreten işyerlerinin (cafe, restoran, lokanta ve bitkisel atık yağ çıkabilecek işletmeler) atık yağların ayrı toplanmasını ve lisanslı firmalarla sözleşme yapmalarını sağlamak
- c- Atık pil ve Akümülatörlerin Yönetimi kapsamında ;
Atık pillerin evsel atıklardan ayrı toplanması amacıyla (İskenderun da bulunan kamu kurum/kuruluş, okullar, hastaneler vs.) şehrin değişik yerlerine atık pil kutuları yerleştirmek. Çevre Bilincini geliştirmek ve Atık pillerin toplanmasını özendirmek maksadıyla her yıl ilkokullar arasında Atık Pil Toplama yarışması düzenlemek ve ödülleri dağıtmak
- d-Atık Elektrikli ve Elektronik Eşyaların Yönetimi kapsamında ;
Bakanlıktan lisans alan firmaların bu atıkların toplanmasını sağlamak
- e- Isınmadan Kaynaklı Hava Kirliliği Yönetimi kapsamında ;
Belediyemiz Çevre Birimi Çevre ve Şehircilik Bakanlığından Isınmadan Kaynaklanan Hava Kirliliği Yönetimi konusunda yetki devri almıştır. Bu kapsamda ilçemizde bulunan Katı Yakıt Satısı yapan işyerlerini (İthal/Yerli) ve Katı Yakıt Dağıtıcı Bayilerinin denetimini ve gerektiğinde idari işlemler yapmak

f- Ömrünü Tamamlamış Lastiklerin Toplanması Yönetimi kapsamında ;

Bakanlıktan lisans alan firmaların bu atıkların toplanmasını sağlamak

g- Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi Yönetimi kapsamında;

Belediyemiz Çevre Birimi Çevre ve Şehircilik Bakanlığından Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi ve Yönetimi konusunda yetki devri almıştır. Bu kapsamda Çevre Birimimiz rutin veya şikayete istinaden denetimler yapmak, gerektiğinde gürültü ile ilgili ölçümler ve çıkan sonuçlara göre idari işlemler yapmak

h- Belediyemiz Ruhsat ve Denetim Müdürlüğüne bağlı ruhsat Komisyonunun çalışmalarına katılmak

ı- Çevre Birimi Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğünün yazışmalarını yürütür ve Müdürlüğün ihale yolu ile gerçekleştirilen her türlü mal,yapım ve hizmet alımları ile ilgili işleri yapmak.

i- Başkanlık Makamı tarafından verilecek benzeri diğer görevleri yapmak veya yaptırmak.

5-ÇEVRE BİRİMİNİN FAALİYETLERİ

• İskenderun Belediyesi Çevre Birimi yetki alanı içerisinde sağlıklı bir çevre ortamının oluşturulması ve sürekliliğinin korunması amacıyla yukarıda sayılan Kanun ve yönetmelikler kapsamında 2015 yılı içerisinde yaptığı faaliyetlere ait bilgiler aşağıda yazılmıştır.

• Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü Körfez Katı Atık birliği ile birlikte İskenderun Belediyesinin Ambalaj Atıkları Yönetim Planını revize etmiş olup (Büyükşehir Belediyesinin kurulmasından dolayı) Çevre ve Şehircilik Bakanlığının onayına sunmuştur.

• Gelen Evrak Sayısı	: 585 Adet
• Giden Evrak Sayısı	: 404 Adet
• Gelen Şikayet Dilekçe Sayısı	: 168 Adet
• Çevre Sağlığı Açısından Değerlendirilen Şikayet Sayısı	: 67 adet
• Değerlendirilen Gürültü Ölçümü Sayısı	: 53 Adet
• Bitkisel Atık Yağ Kapsamında Yapılan Denetim sayısı	: 142 Adet
• Bitkisel Atık Yağ Kapsamında İşlem Yapılan Denetim Sayısı	: 17 Adet
• Toplanan Atık Pil Miktarı	: 465 kg
• Kömür Satışı Yapan İş yerlerinin Denetimi Sayısı	: 27 Adet
• Hava Kirliliği Açısından Denetlenen İş yeri Sayısı	: 42 Adet
• GSM Ruhsatı açısından değerlendirilen iş yeri sayısı	: 60 Adet



Çevre denetim ekibi katı yakıt denetimi yaparken



Çevre denetim ekibi gürültü ölçümü yaparken



Çevre denetim ekibi gürültü ölçümü yaparken



Çevre denetim ekibi gürültü ölçümü yaparken



Çevre denetim ekibi bitkisel atık yağ denetimi yaparken

VETERİNER BİRİMİNİN GÖREVLERİ

İskenderun Belediyesi sınırları içerisinde bulunan sahipli ve sahipsiz hayvanlardan insanlara bulaşabilen (Zoonoz) hastalıkların önlenmesi, Veteriner Birimimizin çalışmalara esasını oluşturur. Bu çalışmalar Veteriner Birimiz bünyesinde var olan hayvan barınağının görevleri kapsamındadır.

Hayvan Barınağımızda güçten düşmüş sahipsiz bütün hayvanların bakım ve tedavileri yapılır. Bunun yanında sahipsiz sokak kedi ve köpeklerinin;

- Toplanması
- Güçten düşmüş bakıma muhtaç kedi ve köpeklerinin bakımlarının yapılması
- Bu kedi ve köpeklerin kuduz aşısı ve diğer koruyucu ilaç ve uygulamaların yapılması
- Toplanan köpeklerin kayıt altına alınması, işaretlenmesi (küpelenmesi) kısırlaştırılması
- Toplanan kedi ve köpeklerin beslenmesi, sahiplendirilmesi, sahiplendirilmeyenlerin alındıkları ortama geri bırakılması çalışmalarını yapar.
- Çevre denetim ekibi bitkisel atık yağ denetimi yaparlar.
- Birimimiz doğada yaşayan hayvanların su ve beslenme ihtiyaçlarını karşılanması amacıyla yeşil alanlarda suluklar ve Beslenme üniteleri kurdurur.
- Şehrimizde bulunan sahipli köpeklerin kayıtlarını tutar ve koruyucu aşılarının yapılıp yapılmadığının denetlenmesini yapar.
- Başkan tarafından verilecek benzer diğer görevleri yapar

-VETERİNER BİRİMİNİN FAALİYETLERİ

Veteriner Birimimizin yukarıda sayılan görevleri kapsamında 2015 yılında yaptığı faaliyetlere ait bilgiler aşağıda yazılmıştır.

Toplanan Yetişkin Sokak Köpeği Sayısı	: 507	Adet
Toplanan Yavru Sokak Köpeği Sayısı	: 271	Adet
Toplanan yetişkin-Yavru Sokak Köpeği Sayısı	: 778	Adet
Kısırlaştırılan ve Küpe Takılan Sokak Köpeği Sayısı	: 422	Adet
Kuduz Aşısı Yapılan Sokak Köpeği Sayısı	: 507	Adet
Sahiplendirilen Sokak Köpeği Sayısı	: 173	Adet

Not: Kuduz yönünden müşahade altına alınan bir adet köpekte kuduz hastalığı tespit edilmiş olup, İskenderun Belediyesi sınırları içerisinde Hayvan sağlığı Zabıta Komisyonu kararı gereği 24.06.2015-25.11.2015 tarihleri arasında 6 aylık karantina uygulanmıştır.

İşlem Gördükten sonra alındığı ortama geri bırakılan Köpek sayısı	: 373	Adet
Değerlendirilen hayvan şikayet sayısı	: 426	Adet

İskenderun Belediyesi Hayvan Barınağından Görüntüler



8-SAĞLIK BİRİMİ GÖREVLERİ

Sağlık Birimimiz Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü bünyesinde kurulan ve Zabıta Müdürlüğü ile desteklenen ekibimizin şehrimizde rutin ve şikayet üzerine aşağıda yazılan görevleri yapar.

Şehrimizde bulunan fırın, pastane, restoran, döner, kasap vs. işyerlerinin rutin genel hijyen kontrollerinin ve gerektiğinde idari işlemlerin yapılması.

Şikayet üzerine yukarıda sayılan işyerlerinin ve çevre sağlığı açısından diğer tüm şikayetleri değerlendirerek, denetimleri yapar ve gerektiğinde idari işlemleri uygulama görevlerini yürütür.

Başkan tarafından verilecek benzeri diğer görevlerini yapar.

9-SAĞLIK BİRİMİ FAALİYETLERİ

Sağlık Birimi, Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan ve yukarıda sayılan görevler kapsamında rutin veya şikayet üzerine 2015 yılında yaptığı denetimlerle ilgili faaliyetlerin dökümü aşağıdadır.

Denetlenen Fırın Sayısı : 315 Adet

Denetlenen Pastane Sayısı : 107 Adet

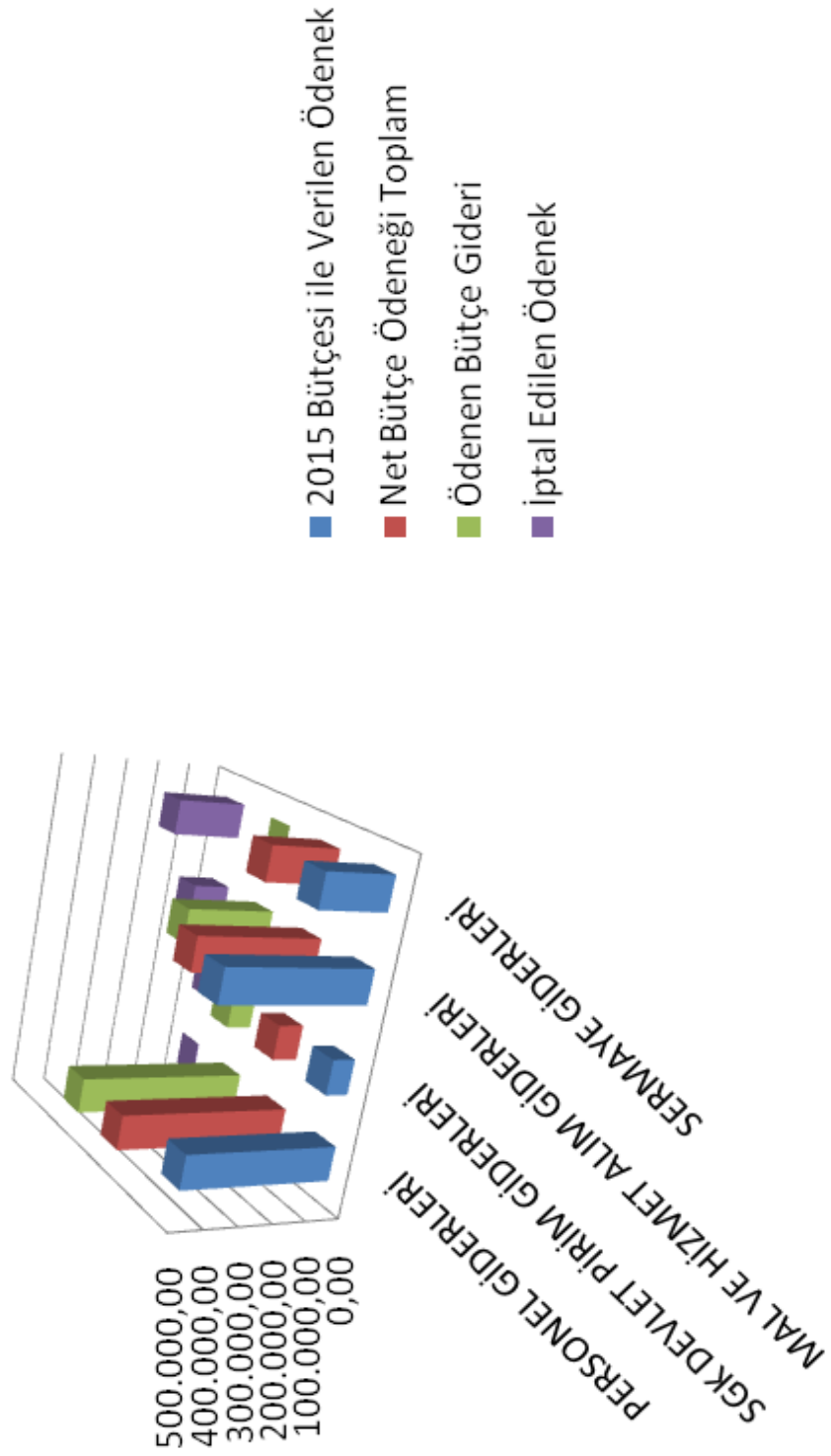
Denetlenen Restoran ve Dönerci Sayısı : 425 Adet



	Amaç	No	Odak Alan	Hedef		Faaliyet	2015-2019 Hedeflenen	2015 Gerçekleşen
A.	KURUMSAL YAPILI GÜÇLENDİRİMEK	A : 2	Destek ve Kontrol Süreçlerinin Performansını İyileştirmek	A : 2 : 1 Kurum içi işleyişin mevzuata uygun yürütülmesini sağlamak	2.1.3	Mevzuat değişikliklerinin günlük takip edilerek işleyişe yansıtılmasını sağlamak	Süreklili	% 100
					2.1.6	Birimlerin Yerel Yönetim mevzuatı düzenlemeleri konusunda güncel bilgiye sahip olmasını sağlamak	Süreklili	% 100
B.	KENTSEL VE MEKANSAL GELİŞİMİ SAĞLAMAK	B : 8	Yaşam Ortamının Kalitesini İyileştirmek için Altyapı ve İstyapıyı tamamlamak	B : 0 : 4 Başboş hayvanların kontrolü ve Bulasıcı Hayvan hastalıkları ile mücadele etmek	10.4.2	Başboş hayvanları hayvan barınagında rehabilitasyonunu sağlamak	Süreklili	% 100
				B : 1 : 1 : 5 Yaşanabilir çevre oluşturmak	11.5.1	İskenderun organize sanayiye yapılmakta olan termik santralin çevreye zararını halka anlatmak ve tedbirler almak	Süreklili	
C.	TOPLUMSAL GELİŞİM	C : 8	Vatandaşların Yaşam Kalitesini Geliştirmek	C : 1 : 9 : 1 Vatandaşların insan sağlığı konusunda bilinç düzeyini yükseltmek ve sağlıklı yaşam alışkanlığına özendirme	19.1.1	Sağlıklı beslenme alışkanlığının kazandırılması için bilinçlendirme çalışmaları düzenlenmesi	Süreklili	
					19.1.2	Uyusturucu madde kullanımı ile mücadele için bilinçlendirme çalışmalarını yürütülmesi – "Yarınlara bağlı ol Bağımılı değil" Projesini yürütmek.	Süreklili	0
					19.1.3	Pazaryerlerinde satılan ürünlerin sağlık koşullarını karşılamasına yönelik vatandaşların bilinçlendirilmesini kapsayan eğitim çalışmalarını yürütülmesi ve basılı materyal geliştirilmesi	Süreklili	
				20.2.1	Gayri sıhhi, sıhhi ve umuma açık müesseselere yönelik Örnek İşyeri Projesi yürütülmesi	Süreklili		
				20.2.2	Çevre ve toplum sağlığını gözetecek biçimde işyeri denetimleri düzenlemek	Süreklili		
				20.2.3	İşyeri sahiplerine yönelik bilinçlendirme faaliyetleri düzenlemek	Süreklili		
				26.8.1	Çocukların sosyal ve kültürel gelişimlerini arttırmak, sağlıklı gelişimlerini ve ihtiyaç salıbrı çocukların rehabilitasyonunu desteklemek	Süreklili		

01-01-2015/31-12-2015 TARİHLERİ ARASI BÜTÇE GİDER KESİN HESAP CETVELİ																					
KURUMU : İSKENDERUN BELEDİYESİ																					
BİRİMİ : ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ																					
Kurumsal				Fonksiyonel				Finansal		Ekonomik		Açıklama	Gecen Yıldan	Bütçe ile verilen	Aktarmayla		Net Bütçe	Ödenen Bütçe	İptal Edilen	2016 yılına Devreden	
I	II	III	IV	I	II	III		I	II	I	II				Eklenen	Aktarma					(+)
46	31	10	44											0	1.182.329,00	72.000,00	72.000,00	1.182.329,00	842.358,89	339.970,11	0
46	31	10	44	5										0	1.144.328,00	72.000,00	72.000,00	1.144.328,00	826.055,55	318.272,45	0
46	31	10	44	5	3									0	1.144.328,00	72.000,00	72.000,00	1.144.328,00	826.055,55	318.272,45	0
46	31	10	44	5	3	0								0	1.144.328,00	72.000,00	72.000,00	1.144.328,00	826.055,55	318.272,45	0
46	31	10	44	5	3	0	5							0	1.144.328,00	72.000,00	72.000,00	1.144.328,00	826.055,55	318.272,45	0
46	31	10	44	5	3	0	5	1						0	440.669,00	53.000,00	53.000,00	493.669,00	490.430,46	3.238,54	0
46	31	10	44	5	3	0	5	1	1					0	440.669,00	53.000,00	53.000,00	493.669,00	490.430,46	3.238,54	0
46	31	10	44	5	3	0	5	2						0	65.635,00	8.000,00	0	73.635,00	73.121,93	513,07	0
46	31	10	44	5	3	0	5	2	1					0	65.635,00	8.000,00	0	73.635,00	73.121,93	513,07	0
46	31	10	44	5	3	0	5	3						0	433.014,00	11.000,00	72.000,00	372.014,00	262.503,16	109.510,84	0
46	31	10	44	5	3	0	5	3	2					0	31.003,00	5.000,00	0	36.003,00	10.472,23	25.530,77	0
46	31	10	44	5	3	0	5	3	3					0	5.000,00	0	0	5.000,00	942	4.058,00	0
46	31	10	44	5	3	0	5	3	4					0	55.003,00	0	45.000,00	10.003,00	0	10.003,00	0
46	31	10	44	5	3	0	5	3	5					0	301.005,00	0	0	301.005,00	239.506,33	61.498,67	0
46	31	10	44	5	3	0	5	3	7					0	41.002,00	6.000,00	27.000,00	20.002,00	11.582,60	8.419,40	0
46	31	10	44	5	3	0	5	3	8					0	1	0	0	1	0	1	0
46	31	10	44	5	3	0	5	3	6					0	205.010,00	0	0	205.010,00	0	205.010,00	0
46	31	10	44	5	3	0	5	6	1					0	5.010,00	0	0	5.010,00	0	5.010,00	0
46	31	10	44	5	3	0	5	6	5					0	200.000,00	0	0	200.000,00	0	200.000,00	0
46	31	10	44	7										0	38.001,00	0	0	38.001,00	16.303,34	21.697,66	0
46	31	10	44	7	3									0	1	0	0	1	0	1	0
46	31	10	44	7	3	4								0	1	0	0	1	0	1	0
46	31	10	44	7	3	4	5							0	1	0	0	1	0	1	0
46	31	10	44	7	3	4	5	3						0	1	0	0	1	0	1	0
46	31	10	44	7	3	4	5	3	8					0	38.000,00	0	0	38.000,00	16.303,34	21.696,66	0
46	31	10	44	7	4									0	38.000,00	0	0	38.000,00	16.303,34	21.696,66	0
46	31	10	44	7	4	0	5							0	38.000,00	0	0	38.000,00	16.303,34	21.696,66	0
46	31	10	44	7	4	0	5	3						0	38.000,00	0	0	38.000,00	16.303,34	21.696,66	0
46	31	10	44	7	4	0	5	3	2					0	38.000,00	0	0	38.000,00	16.303,34	21.696,66	0

Çevre Koruma Kontrol Müdürlüğü





**DESTEK HİZMETLERİ
MÜDÜRLÜĞÜ**

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

KURULUŞU VE GÖREVLERİ

MADDE 6: Destek Hizmet Müdürlüğünün kuruluş ve görevleri aşağıdaki gibidir.

1-KURULUŞU: Destek Hizmetleri Müdürlüğü, belediye başkanının mevzuatla belirlenen görev ve yetkilerinin kullanılması için gerekli çalışmaları yapmakla beraber merkez ve diğer hizmet binalarının; güvenliğinin sağlanması, bakım onarım işlerinin yapılması, su, elektrik-ısıtma ve iletişim hizmetlerinde devamlılığın sağlanması diğer müdürlüklerin isteği doğrultusunda mal ve hizmet satın alınması, ihale işlemlerinin yapılması, hizmetlerini yürütmek amacıyla oluşturulmuş bir müdürlüktür.

2-GÖREVLERİ:

- 1.Kamu İhale Kanunu, Devlet ihale Kanunu Muhasebeyi Umumiye Kanunu, Sayıştay Kanunu, Başkanlık ve Bakanlıkların Genelge, bildiri ve prensip kararları Talimatlarla ilgili mevzuat çerçevesinde yapılacak olan iş ve işlemler.
2. Müdürlüğün çalışma alanı ile ilgili mevzuatı takip etmek ve mevzuatı uygulamak.
3. Müdürlüğün faaliyetleri ile ilgili Başkanlık Makamının istemiş olduğu faaliyet raporlarını araştırma ve inceleme yaparak hazırlamak.
4. Müdürlüğün çalışma ve usulleri gözden geçirilerek çalışmaları planlamak ve programlamak, bu programların yürütülmesini sağlamak.
5. Gerektiği zamanlarda faaliyetlerle ilgili toplantılar düzenleyip açıklamalarda bulunmak.
6. Faaliyetler ile ilgili plan, proje hazırlamak.
7. Başkanlıkça onaylanan çalışma programının gerçekleşmesi için gereken malzemeyi sağlamak.
8. Kamu İhale Kurumunun belirlediği senelik limitler çerçevesinde harcama birim müdürlüklerinden gelen istekler doğrultusunda;
 - a) Piyasa araştırması yaparak 4734 sayılı K.İ.Kanunun uygun maddeleri çerçevesinde doğrudan temin veya ihale yoluyla teminin,
 - b) Alımı yapılan mal/hizmet alımı dosyalarını hazırlayarak Mali Hizmetler Müdürlüğüne havalesini,
 - c) Alınan demirbaş malzemelerin kayıtlarının tutulmasının,
 - d) Temin edilen tüketim malzemelerinin ambarda muhafazasını ve müdürlüklerden gelen talep doğrultusunda çıktısının yapılması,
 - e) Hazırlanan her dosyanın örneğinin Satın Alma Şefliğinde muhafazasını
 - f) Belediyemizde ekonomik ömrünü tamamlayarak hurdaya çıkan araçların ve iş makinelerinin 4734 sayılı K.İ.K’ nun uygun maddeleri çerçevesinde satın alınmalarının yapılmasını,sağlar.
 - g) Merkez ve ek hizmet binalarının temizlik ve güvenlik hizmetlerinin yapılmasını

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2015 YILI FAALİYET RAPORU

1. Müdürlüğümüze bağlı, Sosyal Tesis ve Otopark İşletmeciliği bünyesinde işletilen otoparklardan 3 (Çok Katlı) ve 5 nolu Otoparklar 2015 yılının başında Hatay Büyükşehir Belediyesine devredilmiştir. 4 nolu otopark ise park yapılmak üzere boşaltılarak, Park ve Bahçeler Müdürlüğü'ne devredilmiş ve bu alana Barış Parkı yapılmıştır. Belediye hizmet binası arkasında bulunan 1 nolu otopark ise personel araçları ve resmi araçların park edilebilmesi için işlem yapılarak bu şekilde ücretsiz olarak çalıştırılmaya başlanmıştır.

2. Müdürlüğümüz tarafından işletilmekte olan 1, 3, 4 ve 5 nolu sosyal tesisler ile Rauf Denktaş Spor Kompleksi, Sahil Spor Kompleksi, Kapalı Spor Salonu, Sarıseki mesire alanı ve Karayılan Kültür Merkezi 2015 yılında da işletilmeye devam edilmiştir.

3. 4 nolu sosyal tesisin bir kısmı Halk Sağlığı merkezi olarak kullanılmak üzere Sağlık Bakanlığına devir işlemi yapılmıştır.

4. Müdürlüğümüze bağlı Sosyal Tesis ve Otopark İşletmeciliği adı altında, 9 adet tesisin, gelir ve giderleri Tek düzen Muhasebe Hesabına göre düzenli olarak tutulmaktadır. Ayrıca her ay KDV ve Form BA-BS beyannameleri, 3 ayda bir kurumlar geçici vergi beyannamesi, her yıl nisan ayında bir önceki yılın kesin mizanı ile kurumlar vergisi beyannamesi internet ortamında verilmektedir.

5. Sosyal Tesislerde satılan soğuk içecek, sıcak içecek ve yiyecekler için, günlük olarak Excel ortamında ürün stok hesabı ve ürün satış hesabı tutulmaktadır.

6. Tesislerin günlük gelirleri her gün toplanarak, Müdürlüğümüz kaleminde kontrol edilmekte, daha sonra Belediyenin banka hesabına yatırılıp, icmali hazırlanarak Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmektedir.

7. 2015 yılı için yapılan 45 kişi ile personel destek hizmet alımı, Sosyal Tesisler de satılmak üzere alınan sıcak ve soğuk içecek alımı ve yemekhanede kullanılmak üzere kuru gıda alımı için, teslim teslim tutanakları, gelen ürünlerin son kullanma talimatları, ihale sırasında verilen numunelere uygunluklarının belirlenmesi, ürünlerin kaliteleri, çalışan personellerin maaş bordroları, sigorta beyannameleri, aylık puantajları v.s. inceliklerle kontrol edilmektedir. Bu belirttiğimiz hususlar incelendikten sonra aylık olarak hakkeşler hazırlanarak Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmiştir.

1 Nolu Sosyal Tesisimizde Bayram kutlaması





Belediye 3 Nolu Sosyal Tesisimiz



11. Sosyal Tesislerimizin tümünde sıcak içecek, soğuk içecek ve yiyecek çeşitliliği artırılarak vatandaşlarımızın daha çok ürünlerden, piyasa koşullarından daha düşük fiyatlarda faydalanılması sağlanmıştır.

Günün stresini atmak, yürüyüş yapmak, koşu yapmak için, sahile gelen vatandaşlarımızın tesislerimizde mola verdiklerinde hoşça vakit geçirmeleri için uygun ortam, hizmet ve ürün kalitesi sağlanmıştır.

12. Tesislerimiz, Şehrimizin sahil bandında bulunan ve 7'den 70'e vatandaşlarımız tarafından, yeri geldiğinde rahatlama amaçlı oturdukları, yeri geldiğinde şehir dışından akrabalarının veya arkadaşlarının ağırladıkları, çocuklarının doğum günlerini kutladıkları, üniversite öğrencilerinin ders çalıştıkları, eski arkadaşların buluştukları, ev hanımlarının gün yaptıkları, emeklilerin vakit geçirmeleri için oturdukları, bunun gibi nice faaliyetler için kullanılmaktadır.

13. Vatandaşlarımızın bu faaliyetlerinde hoşça vakit geçirebilmeleri için Belediyenin Sosyal Tesisi (kar amacı olmayan, fiyatları piyasa koşullarının altında, önceliğin vatandaşa hizmet mantığı olduğu v.s.) olduğunu unutulmadan, özel bir işletme mantığıyla iyi hizmet, yüksek ürün kalitesi, hijyenik bir ortam sağlanmıştır.

14. Şehrimize 2015 yılında da gezmek için gelen yerli ve yabancı turistlerin ilk uğrak yerleri sahil bandıdır. Sahile uğrayan turistlere şehrimizden iyi bir intiba ile ayrılmaları için, Akdeniz insanının sıcaklığını onlara aktararak, onlara şehrimizin mozaiki anlatılmış olup, rahat bir şekilde oturmaları için onlarla özel olarak ilgilenilmiştir.

15. Müdürlüğümüz tarafından işletilen Sahil Spor kompleksinde, Rauf Denктаş Spor Kompleksinde futbol, basketbol, voleybol ve tenis müsabakalarının yapılabilmesi için, tesislerimizin temizliğine, ışıklandırmasına, hoş bir ortam sağlanmasına dikkat edilerek vatandaşlarımızın takdiri alınmıştır.

16. Başkanımızın talimatı ile yapılan "Bu şehirde Spor Zamanı" Projesi kapsamında yaz boyunca Sahil Spor Kompleksinde, Futbol, Basketbol, Voleybol kursları verilmiştir.

8. 2016 yılında da Tesislerimize gelen vatandaşlarımıza daha iyi hizmet verebilmek amacıyla ürün kalitesi yüksek ürünler için ve Belediye yemekhanesinde personel yemeklerinin hazırlanması için mal alımı ihaleleri ile hizmet alımı ihaleleri yapılarak sözleşmeleri imzalanmıştır.

9. Belediye yemekhanesinde Belediye personeli için resmi tatiller haricinde, günlük 300 kişilik yemek yapılarak, personellerimizin öğlen yemek ihtiyacı karşılanmıştır.

10. Belediye yemekhanesinde Ramazan ayı içerisinde, şehrimizde ikamet eden Şehit ve Gazi ailelerine iftar yemeği verilmiştir.



17. 8 mart Dünya Kadınlar gününde, Cumhuriyet Kadınları Derneği, 3 nolu Sosyal Tesiste 200 kişilik kahvaltı vermek için talep de bulunmuş ve onlara hoş bir ortam sağlanarak, personellerimizin inceliklerle hazırladıkları kahvaltı hizmeti sunulmuştur.

18. 22.04.2015 tarihinde Belediyemiz yemekhanesinde, Hatay Yetimhanesinde kalan kimsesiz çocuklar için Başkanımızın da katılımıyla, onların kimsesiz olmadığını hatırlatmak babında, hoş bir ortam sağlanarak, ustalarımızın titizlikle hazırladığı yemekler ikram edilmiştir.

19. Belediyemiz 2 nolu Sosyal Tesisi, bahar aylarında(Mart, Nisan, Mayıs, Haziran), şehrimizin özel kreşlerine tahsis edilmiş, kreş çocuklarının yaptığı resim, el işleri, icat v.s. gibi eserler stantlar kurularak şenlik havasında halkımıza sergilenmiştir.

20. Belediyemiz 1 Nolu Sosyal Tesisinde, Mustafa Kemal Üniversitesi öğrencileriyle beraber Huzur evinde yaşayan kişilere, pasta, börek, çay v.s. gibi yiyecek ve içecekler müzik eşliği ile birlikte hoş bir ortam hazırlanarak, güzel vakit geçirmelerine katkıda bulunulmuştur.

21. Sosyal Tesislerimiz, şehrimizde bulunan işletmelerin, personellerinden daha iyi verim alabilmesi amacıyla kahvaltı organizasyonlarına, çay partilerine, toplantılara v.s. gibi organizasyonlarına ev sahipliği yapmıştır. Şehrimizde yaşayan vatandaşlarımız, arkadaşlarının doğum günlerini, çocuklarının diş hediklerini v.s. gibi özel günlerini Sosyal Tesislerimizde kutlamak amacıyla talep de bulunarak, hoş bir ortam sağlanmıştır.

22. Güzel vakit geçirmelerine katkıda bulunulmuştur. Ramazan ve kurban bayramında belediyemizin 1 nolu sosyal tesisi bayram kutlamaları için hazırlanarak vatandaşlar ile mülki amirler bayramlaşmış olup konuklarımıza çeşitli ikramlar sunulmuştur. Belediye Başkanımız, Millet Vekillerimiz, Kaymakam, Garnizon komutanı, Siyasi parti temsilcileri, Belediye Başkan Yardımcıları, vatandaşlarla bir araya gelerek, onlarla bayramlaşarak, onların sorunları dinlenmiştir.

23. Rauf Denктаş Spor Kompleksinde bulunan Briç Salonunda, Türkiye geneli Briç Turnuvası düzenlenmiş olup, yaklaşık 500 sporcunun katılımı ile hem şehrimizin tanıtımına katkıda bulunulmuş, hem de turnuvaya gelen vatandaşlar şehrimizde bulunan otellerde ve lokantalarda ağırlanmışlar ve şehrimiz esnafının da yararlanmaları sağlanmıştır.

24. Yılın son günlerinde Down Sendromlu çocuklara Başkanımızın da katılımı ile eğlence tertip edilmiş, güzel vakit geçirilmesine katkıda bulunulmuştur.



25. İHH'nın Suriyeli kimsesiz çocuklara İskenderun'da tekne turu yaptırdıktan sonra, Sosyal Tesislerde dinlendikleri sırada ikramlarda bulunulmuş, Belediyemiz Yemekhanesinde 400 kişilik yemek verilmiştir.

26. Şehrimizde her yıl yapılan uçurtma şenliği için, 2 Nolu Sosyal Tesis tahsis edilmiş olup, çocuklarımızın ve hemşerilerimizin hoşça vakit geçirmeleri ve eğlenmeleri sağlanmıştır.

27. Sahil Spor Kompleksinde şehrimizde görev yapan, Beden Eğitimi hocalarımızın nezaretinde halkımızın katılımıyla, 3 kez basketbol şöleni ve yarışmalı turnuvalar düzenlenmiş olup, müzik eşliğinde çocuklarımızın ve ailelerinin huzurlu bir ortamda eğlenmeleri ve yarışma bilinci aşılanmıştır.



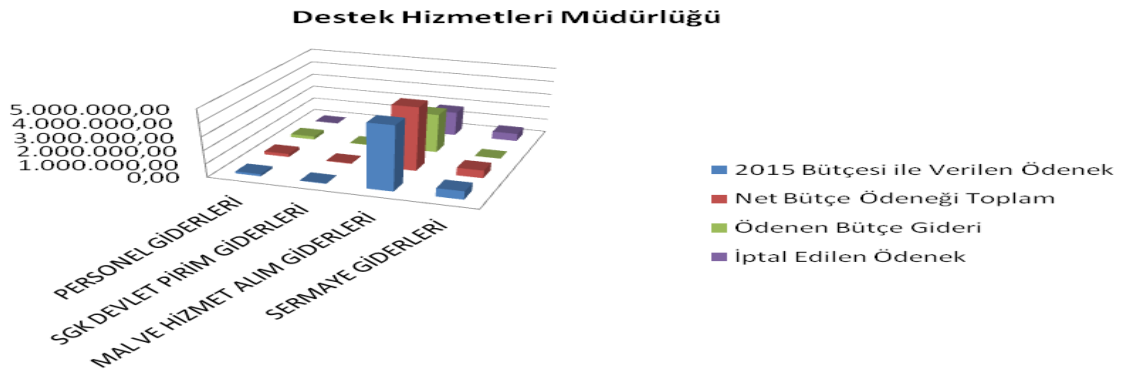
Suriyeli kimsesiz çocuklar Belediyemiz Yemekhanesinde



Geleneksel Futbol Turnuvası

Amaç	No	Odak Alan	Hedef	1.1.5	Faaliyet	2015-2019 Hedeflenen	2015 Gerçekleşen
A. KURUMSAL YAPİYİ GÜÇLENDİRMEK	A.1	Hizmet Sunum Süreçlerinin Performansını İyileştirmek	A.1.1 Hizmet sunum etkinliğini ve verimliliğini arttırmak	1.1.5	Belediye hizmet binası arkasında bulunan otoparkın bir kısmı personel otoparkı olarak kullanmak	Sürekli	% 100
	A.2	Destek ve Kontrol Süreçlerinin Performansını İyileştirmek	A.2.1 Kurum içi işleyişin mevzuata uygun yürütülmesini sağlamak	2.1.3	Mevzuat değişikliklerinin günlük takip edilerek işleyişe yansıtılmasını sağlamak	Sürekli	% 100
	A.2	Destek ve Kontrol Süreçlerinin Performansını İyileştirmek	A.2.2 Tüm satın alma, tedarik ve işleme süreçlerinde kaynakların etkin kullanımını ve tasarruf sağlamak	2.1.6	Birimlerin Yerel Yönetim mevzuatı düzenlemeleri konusunda güncel bilgiye sahip olmasını sağlamak	Sürekli	% 100
	A.2	Destek ve Kontrol Süreçlerinin Performansını İyileştirmek	A.2.2	2.2.2	Birimlerin KİK düzenlemeleri konusunda güncel bilgiye sahip olmasının sağlanması	Sürekli	% 100
	A.3		A.3.1	3.1.3	Ekonomik ömrünü tamamlayan iş makinesi ve araç gereçlerinin yerine yeni ve en son teknolojik araçları satın almak	% 20	
				3.1.5	Mevcut Belediye hizmet binası klimalar vasıtasıyla ısıtılmaktadır. Merkezi ısıtma sistemi yapılarak ucuz ve temiz enerji olan doğalgaz kullanılması sağlanacaktır.	% 0	0
				3.1.8	Enerjiden Tasarruf etmek için; hizmet binasında ; belediye parkları ve sokak aydınlatmasında LED aydınlatma sistemine geçirmek.	% 0	0
				3.1.9	Otoparklar,Belediye hizmet binalarının ve Belediye etkinliklerinin düzenlendiği tesislerin güvenliğini sağlamak üzere duvarlı kapı, x-ray cihazı, güvenlik kamerası ve benzeri sistemlerin kurulması ve işlerinin sürekli tutulması	Sürekli	
				3.1.10	Belediye binalarında kullanılmak üzere tüketim malzemelerinin, ofis araç-gereçlerinin ve dayanıklı aşınır malların temin edilmesi ile bakım ve onarımlarının yerine getirilmesi	Sürekli	% 100
				3.1.12	Belediye Yemekhanesi 'nin Devlet Memurları Yiyecek Yardımı Yönetmeliği çerçevesinde işletilmesi, gerekli ekipmanın temin edilmesi, bakım-onarımının yapılması ile daha kaliteli koşullarda yemek hazırlanması	Sürekli	% 100
B. KENTSEL VE MEKANSAL GELİŞİMİ SAĞLAMAK				3.1.13	Hizmet binasında kullanılmakta olan enerjiden tasarruf etmek amacıyla Güneş enerjisinden Elektrik üreten sistemi kurarak tasarruf yapmak	% 0	0
	B.8	Yaşam Ortamının Kalitesini İyileştirmek için Altyapı ve Üstyapıyı tamamlamak	B.15.9 Spor tesisleri inşa ederek ve sportif etkinlikler düzenleyerek, spor ve sağlıklı yaşam kültürünün vatandaşlar arasında yaygınlaşmasını sağlamak	15.9.3	Mevcut spor merkezlerin konumak bakımını yapmak ve yeni Spor merkezleri kurmak	Sürekli	

01-01-2015/31-12-2015 TARİHLERİ ARASI BÜTÇE GİDER KESİN HESAP CETVELİ																				
KURUM : İSKENDERUN BELEDİYESİ																				
BİRİMİ : DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ																				
Kurumsal					Fonksiyonel			Ekonomik		Açıklama	Gecen Yılandan Devreden Ödenek	Bütçe ile verilen Ödenek	Aktarmayla			Net BütçeÖdeneği Toplamı	Ödenen Bütçe Gideri	İptal Edilen Ödenek	2016 Yılına Devreden Ödenek	
					I	II	III	IV	I				II	III	I					II
46	31	10	48							DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0	5.563.221,00	833.000,00	833.000,00	5.563.221,00	3.183.094,41	2.380.126,59	0		
46	31	10	48	4						EKONOMİK İŞLER VE HİZMETLER	0	5.563.221,00	833.000,00	833.000,00	5.563.221,00	3.183.094,41	2.380.126,59	0		
46	31	10	48	4	1					Genel Ekonomik İşler ve Hizmetler	0	5.563.221,00	833.000,00	833.000,00	5.563.221,00	3.183.094,41	2.380.126,59	0		
										Genel Ekonomik ve Ticari İşler ve Hizmetler	0	5.563.221,00	833.000,00	833.000,00	5.563.221,00	3.183.094,41		0		
46	31	10	48	4	1	1				MAHALLİ İDARELER	0	5.563.221,00	833.000,00	833.000,00	5.563.221,00	3.183.094,41	2.380.126,59	0		
46	31	10	48	4	1	5	1			PERSONEL GİDERLERİ	0	161.905,00	79.000,00	0	240.905,00	240.155,92	749,08	0		
46	31	10	48	4	1	5	1	1		MEMURLAR	0	161.901,00	79.000,00	0	240.901,00	240.155,92	745,08	0		
46	31	10	48	4	1	5	1	3		İŞÇİLER	0	4	0	0	4	0	4	0		
										SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0	32.304,00	8.000,00	0	40.304,00	39.039,18	1.264,82	0		
46	31	10	48	4	1	5	2	1		MEMURLAR	0	32.300,00	8.000,00	0	40.300,00	39.039,18	1.260,82	0		
46	31	10	48	4	1	5	2	2		SÖZLEŞMELİ PERSONEL	0	1	0	0	1	0	1	0		
46	31	10	48	4	1	5	2	3		İŞÇİLER	0	3	0	0	3	0	3	0		
46	31	10	48	4	1	5	3			MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0	4.744.010,00	741.000,00	784.000,00	4.701.010,00	2.896.111,31	1.804.898,69	0		
										TUKETİME YONELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	0	1.365.003,00	31.000,00	0	1.396.003,00	888.753,04	507.249,96	0		
46	31	10	48	4	1	5	3	3		YOLLUKLAR	0	2.001,00	0	0	2.001,00	0	2.001,00	0		
46	31	10	48	4	1	5	3	4		GÖREV GİDERLERİ	0	401.001,00	710.000,00	249.000,00	862.001,00	857.872,18	4.128,82	0		
46	31	10	48	4	1	5	3	5		HİZMET ALIMLARI	0	2.456.001,00	0	475.000,00	1.981.001,00	1.061.705,57	919.295,43	0		
										MENKUL MAL GAYRIMADDİ HAK ALIM BAKIM VE ONARIM Gİ	0		0	60.000,00	160.004,00	0	160.004,00	0		
46	31	10	48	4	1	5	3	8		Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	0	300.000,00	0	0	300.000,00	87.780,52	212.219,48	0		
46	31	10	48	4	1	5	6			SERMAYE GİDERLERİ	0	625.002,00	5.000,00	49.000,00	581.002,00	7.788,00	573.214,00	0		
46	31	10	48	4	1	5	6	1		MAMUL MAL ALIMLARI	0	175.002,00	5.000,00	49.000,00	131.002,00	7.788,00	123.214,00	0		
										GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	0	450.000,00	0	0	450.000,00	0	450.000,00	0		





**EMLAK VE İSTİMLAK
MÜDÜRLÜĞÜ**

EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

KURULUŞU:

Emlak ve istimlak birimi daha önceleri İmar Müdürlüğü bünyesine bağlı olarak görev yapmakta iken Belediyemiz Meclisinin 06.05.2014 tarih ve 89 sayılı meclis kararıyla Emlak ve İstimlak Müdürlüğü Kurulmuştur. 2014 yılı içerisinde Müdürlüğün Bütçesi olmadığından harcamalar İmar Müdürlüğü bütçesinden karşılanmıştır. Müdürlük bünyesinde görevlendirme suretiyle atama yapılmıştır. 1 müdür , 1 memur ve 1 işçi personel görev yapmaktadır.

Müdürlüğün görevleri :

1. Taşınmaz mallara ait sicil tutmak ve bu taşınmaz mallar için imar planına göre uygulama ve düzenleme yapmak.
2. Belediye adına tescili yada kamuya terk edilmiş parsellerin işgal edilmelerini önlemek için gerekli hukuki muameleleri yaparak işgale son vermek yada bu durumda olan parsellerin kira yada ecrimisil ile bağlamak için gerekli yasal işlemleri yapmak.
3. Kendi yetki ve sorumluluğuna verilen işlerin hatasız olması ve en kısa süre içerisinde bitirmeye çalışmak.
4. Yasal mevzuat, sistem ve prosedürlerdeki değişiklikleri takip etmek.
5. 2942 ve 4650 sayılı Kamulaştırma yasasının ilgili maddeleri doğrultusunda yol, yeşil alan, park, çocuk bahçesi vb. gibi meri planda amme hizmetlerine ayrılmış olan gayrimenkulleri Başkan veya Başkan yardımcısının görüşleri doğrultusunda kamulaştırmak.
6. Belediye başkanının vereceği görevleri yerine getirmek.

KİRA BİRİMİ FAALİYETLERİ

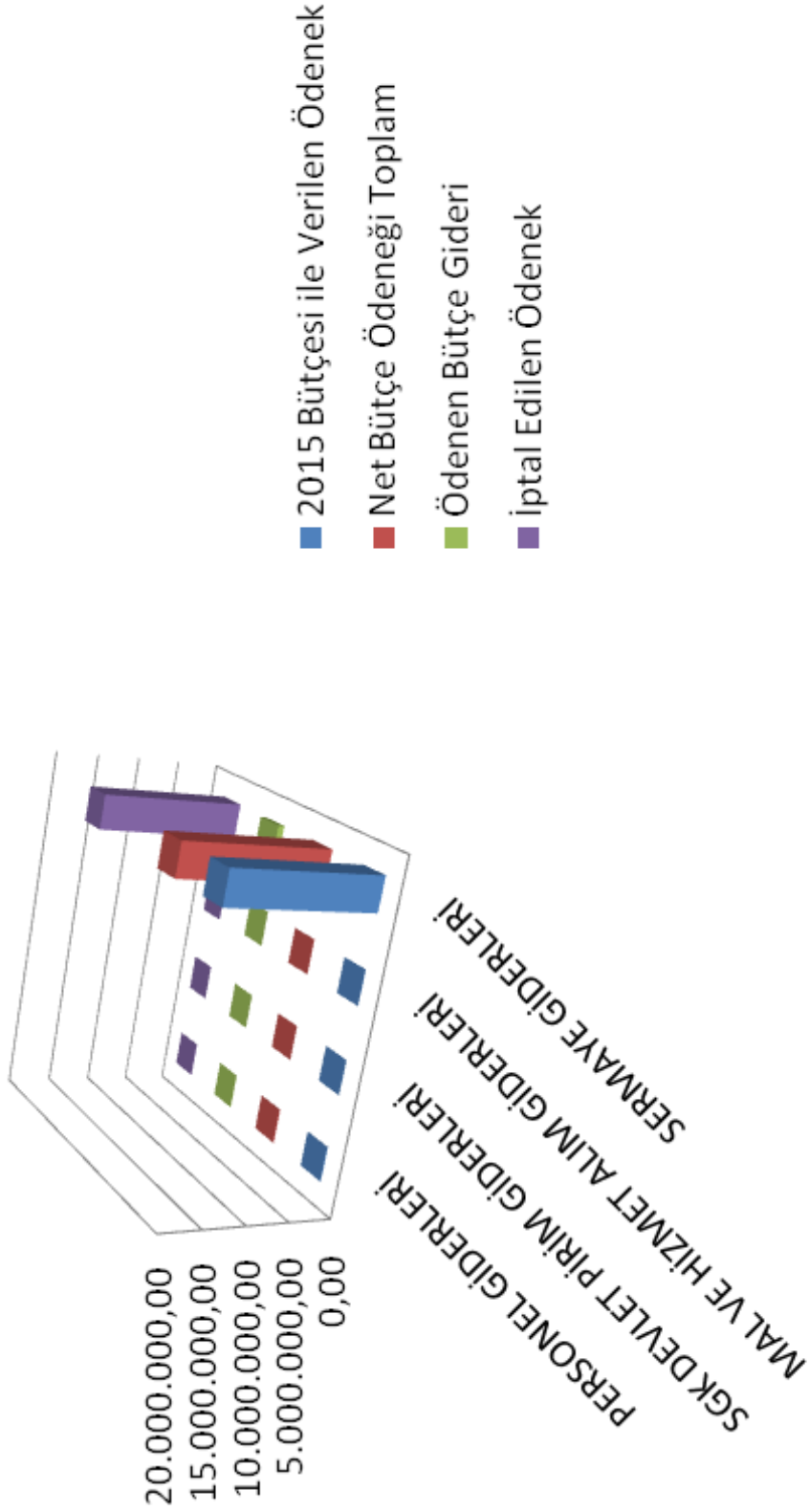
Yapılan Faaliyet	Yapılan Faaliyetin Adeti	Faaliyetin Tarihi	Faaliyetin Gerçekleştiği Ay
Gayrimenkul Taşınmaz Kira İhalesi	12	08.01.2015	01.01.2015-31.01.2015
Gayrimenkul Taşınmaz Kira İhalesi	30	10.02.2015	01.02.2015-28.01.2015
Gayrimenkul Taşınmaz Kira İhalesi	1	01.03.2015	01.03.2015-31.03.2015
Gayrimenkul Taşınmaz Kira İhalesi	33	07.05.2015	01.05.2015-31.05.2015
Gayrimenkul Taşınmaz Satış İhalesi	19	28.05.2015	01.05.2015-31.05.2015
Gayrimenkul Taşınmaz Kira İhalesi	5	11.06.2015	01.06.2015-30.06.2015
Gayrimenkul Taşınmaz Kira İhalesi	2	03.09.2015	01.09.2015-30.09.2015
Gelen Evrak	160		01.01.2015-14.10.2015
Giden Evrak	69		01.01.2015-14.10.2015

GAYRİMENKUL ADI	MINTIKASI	CİNSİ	SAYISI
BALIK HALİ		DÜKKAN	22
PEYNİRCİLER PASAJI		DÜKKAN	24
ULUCAMI CADDESİ		DÜKKAN	2
KAPALI SPOR SALONU	SAKARYA MAHALLESİ	SPOR KOMPLEKSİ	1
SAHİL SPOR KOMPLEKSİ	SAHİL DOLGU ALANI	SPOR KOMPLEKSİ	1
TAZİYE EVİ	SAKARYA MAHALLESİ	ÇOK AMAÇLI SALON	1
TAZİYE EVİ	YUNUS EMRE MAHALLESİ	ÇOK AMAÇLI SALON	1
SANAYİ SİTESİ		DÜKKAN	11
2. NOLU BELEDİYE İŞ HANI		BÜRO	7
TAYFUR SÖKMEN BULVARI		BÜRO	27
İNÖNÜ MEYDANI		DÜKKAN	9
4 NOLU BELEDİYE İŞHANI		BÜRO	9
LPG (TÜP GAZ SATICI DEPOLARI)		DÜKKAN	12
WC		WC	5
YUNUS EMRE MAHALLESİ MAYDONOZ KAFE	YUNUS EMRE MAHALLESİ	KAFETERYA	1
BÜFE		BÜFE	2
HALI SAHA		SPOR TESİSİ	2
ÇOK KATLI OTOYOL		DÜKKAN	6
KARAYILAN KÜLTÜR MERKEZİ		ÇOK AMAÇLI SALON	1
KARAYILAN ÇAMLIK FIRIN		FIRIN	1
KARAYILAN ÇAMLIK BÜFE		DÜKKAN	1
KARAYILAN ÇAMLIK DÜĞÜN SALONU		DÜĞÜN SALONU	1
KARAYILAN ÇAMLIK KIRAATHANE		DÜKKAN	1
KARAYILAN ÇAMLIK RESTAURANT		DÜKKAN	1
KARAYILAN HALI SAHA		SPOR TESİSİ	1
KARAYILAN MEHMET GÜLLÜ PARKI		BÜFE	1
KARAYILAN SİTELER RESTAURANT		RESTAURANT	1
KARAYILAN ÇİM SAHA		SPOR TESİSİ	1
KARAYILAN DEPOLAMA ALANI		ARSA	1
DENİZCİLER ESKİ BİNA ALTI İŞYERİ		MARKET	1
DENİZCİLER ESKİ BİNA ALTI İŞYERİ		BÜRO	3
DENİZCİLER ESKİ BİNA ALTI İŞYERİ		BÜFE	1
DENİZCİLER ESKİ BİNA ALTI İŞYERİ		PASTANE	1
SARISEKİ PLAJI		BÜFE	1
SARISEKİ SPOR KOMPLEKSİ		SPOR TESİSİ	1
SARISEKİ ASIM KİBAR DÜĞÜN SALONU		DÜĞÜN SALONU	1
SARISEKİ KANYON PARK ORHAN EKİNCİ DÜĞÜN SALONU		DÜĞÜN SALONU	1
SARISEKİ DEPOLAMA ALANI(TİFTİK BETON)		ARSA	3

Amaç	No	Odak Alan	Hedef		Faaliyet	2015-2019 Hedeflenen	2015 Gerçekleşen
A. KURUMSAL YAPILYI GÜÇLENDİRMEK	A.2	Destek ve Kontrol Süreçlerinin Performansını İyileştirmek	Kurum içi işlemin mevzuata uygun yürütülmesini sağlamak	7	2.1.3	Mevzuat değişikliklerinin günlük takip edilerek işleyişe yansıtılmasını sağlamak	% 100
					2.1.6	Birimlerin Yerel Yönetim mevzuatı düzenlemeleri konusunda güncel bilgiye sahip olmasını sağlamak	% 100
	A.6	Belediyenin Mali Yapısını Güçlendirmek	Belediye'ye ek kaynak sağlamak	A.6.2	6.2.2	Mülkiyeti Belediyemize ait olan hisseli Parsel ve Yol Fazlası artık parsellerin taksitle satışını yapmak	% 20

01-01-2015/31-12-2015 TARİHLERİ ARASI BÜTÇE GİDER KESİN HESAP CETVELİ																				
KURUMU : İSKENDERUN BELEDİYESİ																				
BİRİMİ : EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ																				
Kurumsal				Fonksiyonel		Finansal		Ekonomik		Açıklama		Geçen yıldan Devreden Ödenek	Bütçe ile verilen Ödenek	Aktarmayla			Net Bütçe ödenegi Toplamı	Ödenen Bütçe Gideri	İptal Edilen Ödenek	2016 yılına Devreden Ödenek
I	II	III	IV	I	II	I	I	I	II					(+)		Aktarma (-)				
46	31	10	52							EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	0	17.651.250,00	0	0	0	17.651.250,00	767.530,04	16.883.719,96	0	
46	31	10	52	6						İSKAN VE TOPLUM REFAHI HİZMETLERİ	0	17.651.250,00		0	0	17.651.250,00	767.530,04	16.883.719,96	0	
46	31	10	52	6	1					İskan İşleri ve Hizmetleri	0	17.651.250,00		0	0	17.651.250,00	767.530,04	16.883.719,96	0	
46	31	10	52	6	1	5				MAHALLİ İDARELER	0	17.651.250,00		0	0	17.651.250,00	767.530,04	16.883.719,96	0	
46	31	10	52	6	1	5	1			PERSONEL GİDERLERİ	0	92.750,00		0	0	92.750,00	30.205,75	62.544,25	0	
46	31	10	52	6	1	5	1	1		MEMURLAR	0	92.750,00		0	0	92.750,00	30.205,75	62.544,25	0	
										SOSYAL GUVENLIK KURUMLARINA DEVLET PRIMI GIDERLERİ	0	20.500,00		0	0	20.500,00	4.023,13	16.476,87	0	
46	31	10	52	6	1	5	2			DEVLET PRIMI GIDERLERİ	0	20.500,00		0	0	20.500,00	4.023,13	16.476,87	0	
46	31	10	52	6	1	5	2	1		MEMURLAR	0	20.500,00		0	0	20.500,00	4.023,13	16.476,87	0	
46	31	10	52	6	1	5	3			MAL VE HIZMET ALIM GIDERLERİ	0	38.000,00		0	0	38.000,00	708,09	37.291,91	0	
										TUKETIME YONELIK MAL VE MALZEME										
46	31	10	52	6	1	5	3	2		ALIMLARI	0	30.000,00		0	0	30.000,00	0	30.000,00	0	
46	31	10	52	6	1	5	3	3		YOLLUKLAR	0	3.000,00		0	0	3.000,00	474,34	2.525,66	0	
46	31	10	52	6	1	5	3	4		GOREV GIDERLERİ	0	5.000,00		0	0	5.000,00	233,75	4.766,25	0	
46	31	10	52	6	1	5	6			SERMAYE GIDERLERİ	0	17.500.000,00		0	0	17.500.000,00	732.593,07	16.767.406,93	0	
										GAYRIMENKUL ALIMLARI VE										
46	31	10	52	6	1	5	6	4		KAMULASTIRMASI	0	17.500.000,00		0	0	17.500.000,00	732.593,07	16.767.406,93	0	

EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ





ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET RAPORU

KURULUŞ VE GÖREVLERİ

Etüd proje Müdürlüğünün görev tanımı İskenderun Belediye Meclisinin 01.07.2014 gün ve 107 sayılı kararı ile çıkarılan yönetmelikte yapılmıştır. Bu yönetmelikte belirtilen görevler:

1- İskenderun Belediyesi'nin çalışmalarını, gelen talepleri, yatırımlarını, nazım plan ilke ve kararlarına göre düzenli yürütülmesini sağlamak, İskenderun'a yönelik vizyon projeleri geliştirmek. Belediyenin diğer birimlerince yapılan çalışmaları, projeleri yürürlükteki mevzuata, fen ve sanat kaidelerine göre tetkik etmek gerektiğinde ilgili birimlere tavsiyelerde bulunmak"

2- Kentimizin ihtiyaçları doğrultusunda İskenderun'un yatırımlarını plan altlıklarını,zemin etüdlerini, yatırım projelerini hazırlamak ve bu projelerin ihale dosyalarını oluşturmak.

3- Müdürlük görev alanıyla ilgili her türlü konunun ayrıntılı araştırmasını, veri imar durumunun tespitini gerekirse imar planına veri teşkil edecek proje önerilerinin hazırlanmasını,ilgili birimlerde takibini, mülkiyet, kadastral, halihazır ve istimlak durumlarının incelemesini yapmak, yaptırmak.

4- Doğal sit alanı ilan edilen bölgeler,yönler,milli parklar veya Anıtlar Yüksek kurulu veya Bölge kurumlarınca Sit alanları ilan edilen bölgelerde koruma amaçlı rekreatif amaçlı plan altlıkları ve önerileri ile proje ve uygulamalar yaptırmak.Ayrıca fikir düzeyinde ya da ön avam,kesin ve tatbikat projeleri yapmak,yaptırmak yada onaylamak.

5- Başkan tarafından verilecek benzeri diğer görevleri yapmak.

ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET RAPORU

Etüt Proje Müdürlüğünde bu güne kadar yapılan işler;

- 1-) 29.01.2015 DOĞAKA Bilgilendirme toplantısına personelimizin katılımı sağlandı.**
- 2-) 04.02.2015 Hatay Yatırım İzleme ve Koordinasyon Başkanlığı tarafından düzenlenen toplantıya personelimizin katılımı sağlandı.**
- 3-) 1-7 Mart 2015 Deprem Haftası Etkinlikleri;**
Deprem konulu resim yarışması ve sergisi düzenlendi.
Şemsettin Mursaloğlu Lisesi ve Denizciler Gübretaş Ortaokulunda deprem tatbikatı yapıldı.
5 farklı konuda seminer düzenlendi.
- 4-) 18-19 Şubat 2015 Hatay Valiliği İl Planlama ve Koordinasyon Müdürlüğü Proje hazırlama eğitimine 3 personelimizin katılımı sağlandı.**
- 5-) 12.03.2015 DOĞAKA KAYS Sistemleri konusunda verilen eğitime 2 personelimizin katılımı sağlandı.**
- 6-) 23.03.2015 Yatırım İzleme ve Koordinasyon Başkanlığı tarafından düzenlenen 2015 SODES bilgilendirme toplantısına 2 personelimizin katılımı sağlanmıştır.**
- 7-) 31.03.2015 DOĞAKA tarafından düzenlenen Yaşam Kalitesi Analizi bilgilendirme toplantısına 2 personelimizin katılımı sağlanmıştır.**
- 8-) 24-28 Nisan 2015 tarihleri arasındaki “Yerel Yönetimlere ve Kamu Kurumlarına Yönelik Eğitim Seminerine” 3 personelimizin katılımı sağlandı.**
- 9-) Hatay İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü ile DOĞAKA “Turizm altyapısının geliştirilmesi, küçük ölçekli altyapı mali destek programı kapsamında, 3 adet turizm Danışma Bürosu yapılması” projesinde proje ortağı olunmuştur.**
- 10-) 14.04.2015 tarihinde SODES’e başvuru yapılmıştır.**
- 11-) Büyük İskender Müzesi kurulması çalışmaları kapsamında MKÜ öğretim üyelerinden Doç.Dr. Hatice PAMİR danışmanlığında başlamıştır.**
- 12-) 19-22 Mayıs 2015 tarihinde Büyük İskender Müzesi Yunanistan’dan Angeliki KOTTARİDİ ve İngiltere’den Robin Lane FOX ve Danışma Hocamız Doç.Dr. Hatice PAMİR ve 4 Belediye personelinin katılımı ile çalıştay düzenlenmiştir.**
- 13-) İskenderun Bilim Merkezi projesi ile DOĞAKA “Turizm Altyapısının Geliştirilmesi Küçük Ölçekli Altyapı Mali Destek Programı” başvurusu yapılmıştır. İskenderun Bilim Merkezi projesi DOĞAKA tarafından başarılı projeler arasında gösterilmiş ve desteklenmeye hak kazanmıştır.**
- 14-) İskenderun Bilim Merkezi uygulama projeleri hazırlanmıştır.**
- 15-) Down Cafe uygulama projeleri hazırlanarak yapılmak üzere Fen İşleri Müdürlüğüne gönderilmiştir.**
- 16-) 19.11.2015 tarihinde DOĞAKA tarafından düzenlenen bilgilendirme toplantısına 4 personelimizin katılımı sağlanmıştır.**
- 17-) 31.12.2015 tarihinde semt pazarları (5 adet mahalle) projesi tamamlanmış olup, fen işleri müdürlüğüne gönderilmiştir.**



18-19 Şubat Proje Hazırlama Eğitimi



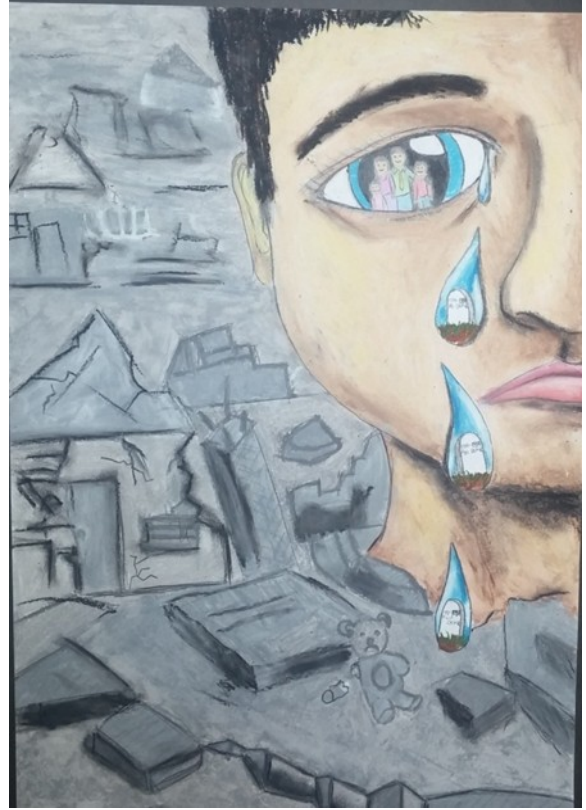
1-7 Mart Deprem Haftası Etkinlikleri



1-7 Mart Deprem Haftası etkinlikleri kapsamında Mursaloğlu lisesinde düzenlenen deprem tatbikatı



DOĞAKA bilgilendirme toplantısı



Deprem Haftası etkinlikleri kapsamında düzenlenen resim yarışmasında dereceye giren resimler ve deprem konulu sergi



Amaç	No	Odak Alan	Hedef	Faaliyet	2015 Hedeflenen	2015 Gerçekleşen
A. KURUMSAL YAPILARIN GÜÇLENDİRİLMESİ	A.1	Hizmet Sunum Süreçlerinin Performansını İyileştirmek	Hizmet sunum etkinliğini ve verimliliğini arttırmak	ISO 9000 Kalite Yönetim Sistemi'nin kurulması ve sürekliliğini sağlamak	0	0
	A.1.1			Faaliyetler ve hizmet sunum kapasitesini geliştirmek ve dünyadaki iyi uygulamalar örneklerini takip etmek amacıyla At-Ge birimini kurmak ve çalışmalarında sürekliliğin sağlanması	Süreklili	%100
	A.2	Destek ve Kontrol Süreçlerinin Performansını İyileştirmek	Kurum içi işlemlerin mevzuata uygun yürütülmesini sağlamak	Mevzuat değişikliklerinin günlük takip edilerek işleyişe yansıtılmasını sağlamak	Süreklili	%100
	A.2.1			Birimlerin Yerel Yönetim mevzuatı düzenlemeleri konusunda güncel bilgiye sahip olmasını sağlamak	Süreklili	%100
	A.6	Belediyenin Mali Yapısını Güçlendirmek	Belediye'ye ek kaynak sağlamak	İç ve Dış kaynaklı hibe ve AB proje desteklerinden yararlanmak	Yılda en az iki projeye destek sağlamak	%100
	A.6.2					
B. KENTSEL VE MEKANİK GELİŞİMİNİN SAGLAMALANMASI	B.7		Bakanlar kurulunca Kentsel Dönüşüm yetkisi alınan mahallelerde uygulama Projesini yapmak	Bakanlar kurulunca Kentsel Dönüşüm yetkisi alınan mahallelerde uygulama Projesini yapmak	En az 5 mahallede kentsel dönüşüm uygulama projeleri hazırlamak	%80
	B.7.1			Başbakanlık Toplu Konut İdaresi tarafından yapılacak (Toki) Projesine destek olmak	Süreklili	Süreklili
	B.7.1.2			Kaymakamlık Binasının "Büyük İskender müzesi" yapılması projesini tamamlamak	%10	%5
	B.7.1.4			Amanos dağı zirvesinde bulunan Radar mevkiine Teleferik Projesini hayata geçirmek	%10	Gerçekleşmedi
	B.7.1.5			Doğal afetler için acil durum planları hazırlanması, şehir içinde acil durum toplanma noktalarının tespiti ve bu noktaların acil müdahaleyi sağlayacak altyapıyla düzenlenmesi	%0	%0
C. Vatandaşların Yaşam Kalitesini Geliştirmek	B.9.3		Herhangi bir doğal afet riskine karşı hazır oluncasını sağlayacak önlemlerin alınmasını sağlamak ve riskin gerçekleşmesi durumunda acil müdahaleyi gerçekleştirecek altyapıyı güçlendirmek	Doğal afetler için acil durum planları hazırlanması, şehir içinde acil durum toplanma noktalarının tespiti ve bu noktaların acil müdahaleyi sağlayacak altyapıyla düzenlenmesi	%20	Gerçekleşmedi
	B.17.11		Evsel atıkların ve geri dönüşüm tabi atıkların toplanması ve sosyal donatı alanların temizlenmesine yönelik faaliyetler ile sağlıklı bir yaşam çevresi oluşturmak	Atık üretiminin yoğun görüldüğü bölgelerde yer altı çöp konteynerlerine geçilmesi	%0	%0
	C.19.1		Vatandaşların insan sağlığı konusunda bilinç düzeyini yükseltmek ve sağlıklı yaşam alışkanlığına özendirmek	Uyutucu madde kullanımı ile mücadele için bilinçlendirme çalışmaları yürütülmesi – "Yarınlar Bağlı Ol" Projesi'nin yürütülmesi	Süreklili	%0
D. EKONOMİK GELİŞİMİNİN GÜÇLENDİRİLMESİ	D.31.1	Kent Ekonomisini Geliştirmek	Tarımı geliştirmeye yönelik altyapı yatırımlarının ve projelerin gerçekleştirilmesi	Yenilenebilir enerji (Biogaz ve Güneş Tarlaları) tesislerinin projelendirilmesi	%0	%0

01-01-2015/31-12-2015 TARİHLERİ ARASI BÜTÇE GİDER KESİN HESAP CETVELİ

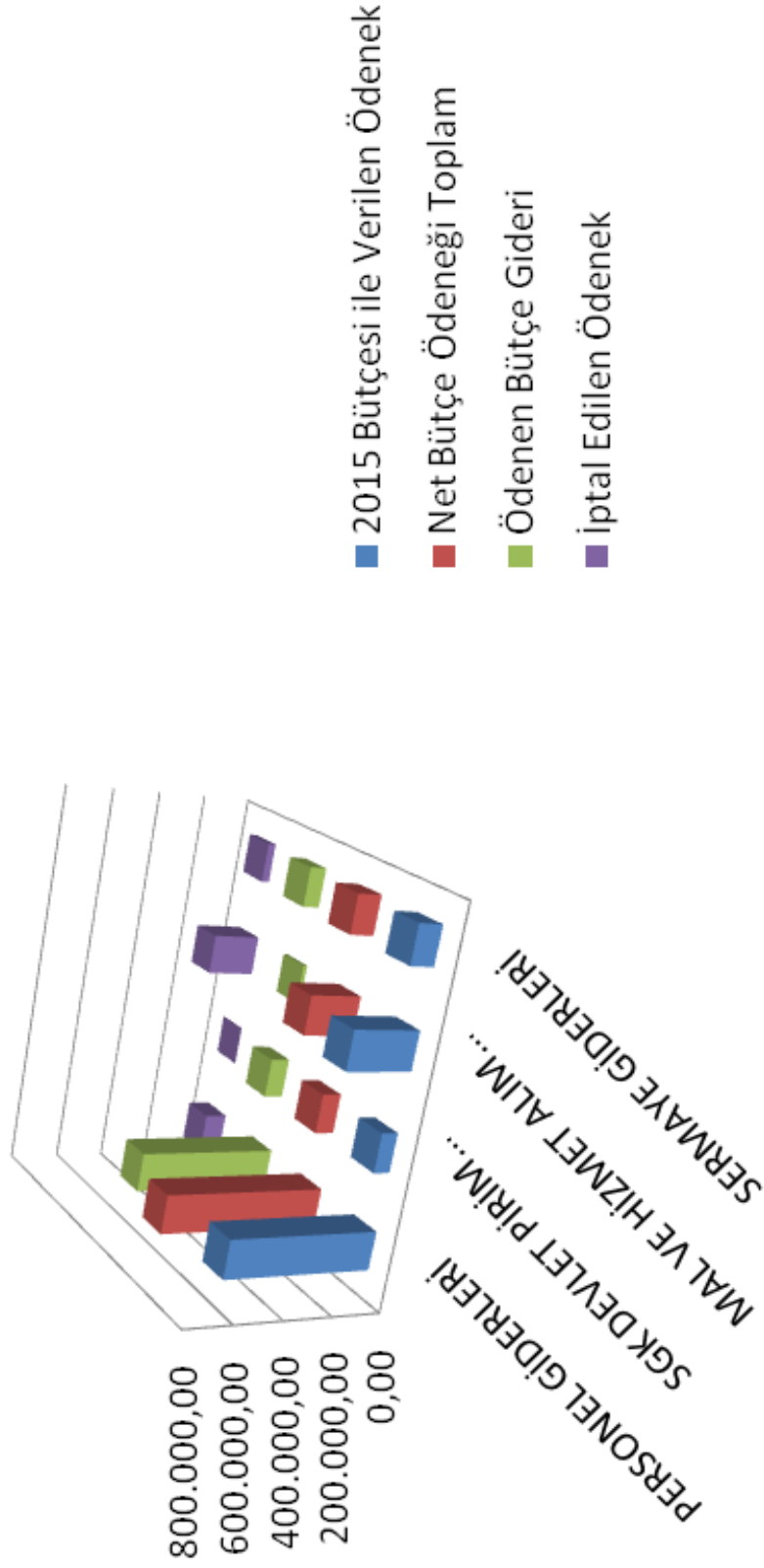
KURUMU : İSKENDERUN BELEDİYESİ

BİRİMİ : ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

BÜTÇE YILI : 2015

Kurumsal				Fonksiyonel			Finansal	Ekonomik			Açıklama	Geçen Yıllan Devreden Ödenek	Bütçe ile verilen Ödenek	Aktarmayla			Net Bütçe Ödenegi Toplamı	Ödenen Bütçe Gideri	İptal Edilen Ödenek	2016 yılına Devreden Ödenek
														Aktarma						
														Eklenen (+)	Aktarma (-)					
46 31 10 45										ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	0	1.040.268,00	87.000,00	87.000,00	1.040.268,00	723.674,62	316.593,38	0		
46 31 10 45										İSKAN VE TOPLUM REFAHI HİZMETLERİ	0	1.040.268,00	87.000,00	87.000,00	1.040.268,00	723.674,62	316.593,38	0		
46 31 10 45										İskan İşleri ve Hizmetleri	0	1.040.268,00	87.000,00	87.000,00	1.040.268,00	723.674,62	316.593,38	0		
46 31 10 45										MAHALLİ İDARELER	0	1.040.268,00	87.000,00	87.000,00	1.040.268,00	723.674,62	316.593,38	0		
46 31 10 45										PERSONEL GİDERLERİ	0	601.238,00	50.000,00		0	651.238,00	561.884,10	89.353,90	0	
46 31 10 45										MEMURLAR	0	601.238,00	50.000,00		0	651.238,00	561.884,10	89.353,90	0	
46 31 10 45										SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0	67.022,00	11.000,00		0	78.022,00	77.326,17	695,83	0	
46 31 10 45										MEMURLAR	0	67.022,00	11.000,00		0	78.022,00	77.326,17	695,83	0	
46 31 10 45										MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0	272.007,00	6.000,00	67.000,00	211.007,00	16.239,04	194.767,96	0		
										TUKETİME YONELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	0	52.002,00		0	0	52.002,00	1.150,00	50.852,00	0	
46 31 10 45										YOLLUKLAR	0	25.002,00	1.000,00		0	26.002,00	3.094,44	22.907,56	0	
46 31 10 45										HİZMET ALIMLARI	0	145.002,00	5.000,00	67.000,00	83.002,00	11.994,60	71.007,40	0		
46 31 10 45										MENKUL MAL GAYRIMADDİ HAK ALIM BAKIM VE ONARIM GI	0	50.000,00		0	0	50.000,00	0	50.000,00	0	
46 31 10 45										Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	0	1	0	0	1	0	1	0	0	
46 31 10 45										SERMAYE GİDERLERİ	0	100.001,00	20.000,00	20.000,00	100.001,00	68.225,31	31.775,69	0		
46 31 10 45										MAMUL MAL ALIMLARI	0	30.000,00		0	0	30.000,00	0	30.000,00	0	
46 31 10 45										MENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	0	70.000,00	20.000,00	20.000,00	70.000,00	68.225,31	1.774,69	0		
46 31 10 45										GAYRI MADDİ HAK ALIMLARI	0	1	0	0	1	0	1	0	0	

Etüt Proje Müdürlüğü





FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

KURULUŞU VE GÖREVLERİ

MADDE 6 : Fen İşleri Müdürlüğü'nün kuruluş ve görevleri aşağıdaki gibidir.

1) **KURULUŞU:** Fen İşleri Müdürlüğü, müdürlük bünyesindeki alt birimlerden oluşur.

2) **GÖREVLERİ :**

1. Kendi hizmet alanı içine giren işlerin yıllık yatırım, plan ve programlarını yapmak, bütçe tasarımlarını hazırlamak, Belediye Başkanı'nın onayına sunmak, yapılmasına müsaade edilenleri kendi teşkilatı ile yürütmek.

2. İskenderun Belediyesi'nin yetki alanında imar planına uygun yeni yolları açmak, bordür döşemek, kaldırım yapmak, kırma taş ve stabilize serilmesi ve sıkıştırılması işlemlerini ve bunların bakım ve onarımlarını yapmak veya yaptırmak.

3. İmar planına uygun olarak yeni imar yolları açmak, kaldırım, bordür ve altyapının hazırlanmasından sonra asfalt, beton ve parke taşı döşemesi yapmak-yaptırmak, Etüt Proje Müdürlüğü tarafından hazırlanan etüt ve projelerin keşiflerini hazırlamak.

4. Fen işleri Müdürlüğü programına alınan her türlü yapım işine ait işlerin ihalesini yapmak.

5. Yapılan yol, kaldırım, asfalt, beton ve tesislerin, belediye hizmet binalarının bakım, onarım ve korunmalarını sağlamak.

6. Fen işleri müdürlüğü tarafından ihale yolu ile gerçekleştirilen her türlü mal- hizmet alımı ve yapımı işlerinin kontrollüğünü yapar. Hak edişlerini düzenler, kabullerini yaparak sonuçlandırır.

7. Kat karşılığı ve yap-işlet-devret metodu ile yaptırılan işlerin kontrollüğünü yapmak bunlarla ilgili bütün işlemleri yerine getirmek.

8. Başkan tarafından verilecek benzeri diğer görevleri yapmak.

PERSONEL DURUMU :

Fen İşleri Müdürlüğümüz 1 Fen işleri Müdürü
13 Memur,
19 Kadrolu işçi,
2 sözleşmeli personel,
46 Adet Hizmet alımı suretiyle görev yapan işçilerden oluşmaktadır.

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2015 YILI FAALİYETLERİ

1- Vatandaşlarımızın yoğun olarak kullandığı Çankaya mevki yokuşu mezarlık yolu bağlantısına kadar komple , Pınarbaşı caddesi girişinden başlamak üzere yolun tamamı sıcak asfalt uygulaması ile yenilenerek halkımızın kullanımına açılmıştır.



2-İskenderun Belediyesi Denizciler mahallesinde 110.sokak ekipler tarafından komple asfaltlanarak halkımızın kullanımına açılmıştır.



3-İlçemize bağlı Azganlık mahallesinde istinat duvarı çalışmaları yapılmıştır



4-Şehrimiz Dumlupınar Mahallesi eski Cuma pazarı olarak bilenen 196 sokak üzerindeki eski asfalt tamamen sökülerek hazır hale getiriliyor. Ekiplerimiz yol üzerinde çalışmalarını sürdürdükten sonra yeni asfalt yaparak yolu tamamen trafiğe açılmıştır



5-İskenderun Belediyesi, Kurban Bayramı öncesi kurulacak olan Kurbanlık Hayvan Satış Yeri olarak Güzelçay mahallesi Ali Çıracı caddesinde düzenlenmiştir.

6-İskenderun Belediyesine bağlı aşağıdaki 19 mahalle muhtarı için muhtar evi yapımları tamamlanmıştır.

Kurtuluş mahallesi
Bekbele mahallesi
Esentepe mahallesi
Pirireis mahallesi
Sariseki mahallesi
Akarca mahallesi
Kaledibi mahallesi
Karayılan mahallesi
Pınarbaşı mahallesi
Yıldırımtepe mahallesi

İsmet İnönü mahallesi
Savaş mahallesi
Orhangazi mahallesi
Gültepe mahallesi
Hürriyet mahallesi
Numune mahallesi
Modernlevler mahallesi
Süleymaniye mahallesi
Barbaros mahallesi



7-Şehit Pamir Caddesi arkasında bulunan eski otopark olarak kullanılan alan boşaltılarak İskenderun halkının kullanımına meydan olarak açılmıştır.



8- Muradiye Mahallesi 221 sokak-230 sokak-232 sokak-236 sokak-237 sokak-242 sokak-244 sokak-245 sokak ve Semir Say caddesinde asfaltlama hizmeti tamamlanmıştır.



9-Hürriyet Mahallesi 33 sokak üzerinde bulunan kötü görüntüler belediyemizce ortadan kaldırılmıştır.



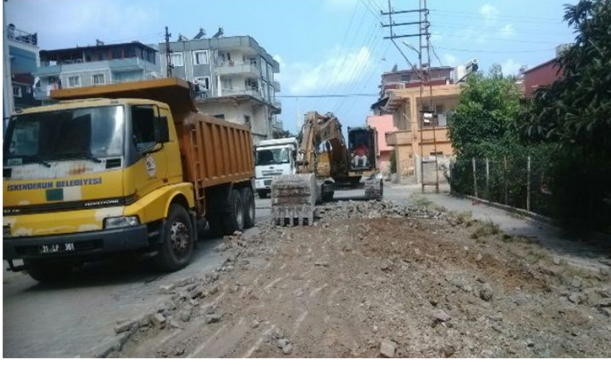
10-Cırtıman mahallesinde yollar kilitli parke taşı döşenerek vatandaşlarımızın kullanımına hazır hale getirilmiştir.



11-Yol konusunda çok büyük sıkıntı yaşayan Körfez – Şekere yolu komple asfaltlandı



12- Fen İşleri Müdürlüğü tarafından ilçeye modern ve estetik bir görünüm kazandıran kilitli parke taşı döşeme uygulaması Karayılan ve Denizciler mahallelerinde yapılmıştır.



13-Denizciler Mahallesi Şehit Alparslan Koca Caddesi başta olmak üzere öncelikli yollar parke taşı ile döşenmiştir.



14-Çay mahallesi 47.sokak kaldırımlar genişletilerek yenilenmiştir.



15-İskenderun Belediyesi Orhantepe mevkiinde bulunan dolmuş güzergâhı asfaltlanmıştır



16-Denizciler Mahallesi 110 sokağın devamında yaklaşık 1 km mesafeli yeni yol Fen İşleri Müdürlüğüne bağlı ekipler tarafından açılmıştır.



17- Bekbele Mahallesi Otoban yolu üzerindeki güzergahta yol aydınlatma, park ve kaldırım yenileme çalışmaları yapılmıştır.



18-Devlet Hastanesi giriş güzergâhında bulunan yollar asfaltlanarak sürücülerin kullanımına açıldı.



19-Dumlupınar Mahallesi Yıldırım Beyazıt Caddesi ve bağlantı yollarını asfaltlanmıştır.



20-Sıcak asfalt öncesi Mehmet Akif Caddesi ve Dumlupınar Mahallesi 261 sokak üzerinde kaldırımlar



21-Büyük Çarşı İşhanı önünde bulunan cadde üzerinde kaldırımlar genişleterek vatandaşlara daha rahat bir ortam hazırlanmıştır.



22-Akçay mahallesinde çalışmalarını sürdüren ekipler Ali Çıracı caddesini asfaltladı.



23-Modernevler, Sakarya ve Yunus Emre Mahallesinde çalışan dolmuş kooperatiflerinin talepleri ile E-5 Karayolu üzerinde yolcu indirme-bindirmede sorunlarının yaşanmaması ve kazaların önlenmesi için Fen İşleri Müdürlüğüne bağlı ekipler Modernevler yol güzergahı üzerine kaldırımlarda yeni düzenlemeler yaparak cep duraklar oluşturmuştur.



24- Mustafa Kemal Mahallesi 575 sokak ve 575/1 sokakta tespit edilen yerlerde sıcak asfalt çalışması yapılmıştır.



25- Fen İşleri Müdürlüğü ekipleri, bozulan yol ve kaldırımlarda bakım ve onarım çalışmaları yaparken, ömrünü doldurmuş yol ve kaldırımlar ise sökülerek yerlerine yenileri yapılıyor. Mustafa Kemal Mahallesi 554 sokak, İsmet İnönü mahallesi 713/1 sokakta bulunan ekipler sokağa parke taşı döşeyerek, kaldırımları yenilenmiştir.



26- Karayılan Mahallesiinde bulunan İbn-i Sina Anadolu Lisesi öğrencilerinin okul yollarına asfalt yapılmıştır.



27-İskenderun Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğüne bağlı ekipler şehir genelinde olası su taşkınlarına karşı ekipler Sarıseki çayı üzerinde bulunan köprü etrafında çalışmalar yapmıştır.



28-İskenderun Belediyesi ekipleri şehrimizde yoğun yağışlar nedeniyle deniz taşması neticesinde özellikle sahil bulvarında meydana gelen olumsuzlukları gidermek üzere Fen İşleri Müdürlüğü ile Park ve Bahçeler Müdürlüğü ekipleri Atatürk Anıtı ve civarında meydana gelen hasarları giderme çalışmaları yapmıştır.



29- Ziya Gökalp Caddesinde kaldırım ve bordür çalışması yapılmıştır.



30-İskenderun şehir merkezinde bulunan Şehitpamir Caddesi kuyumcular pasajı arkasındaki park yeniden düzenlenmiştir.



31-Çeşitli nedenlerle hasar gören yollarda bakım ve onarım çalışmalarını sürdüren Belediye ekipleri, Primemall AVM önünde asfalt yama çalışması yapmıştır.



32- Katlı Otopark Ve Balık Pazarı Yapılması İnşaatı tamamlanmıştır.



33- Denizciler mahallesi 26 .ncı sokakta kilitli parke taşı tamirat onarımı yapılmıştır.



34- Denizciler mahallesi Gaziosmanpaşa caddesi asfalt yama işlemi yapılmıştır.



35-Denizciler mahallesi Hacı Bekir Ağca caddesi eski asfaltın sökülerek yeni asfalt için zemini hazırlanmıştır.



36- Bitişik mahallesi yol genişletme çalışması yapılmıştır.



37- Karayılan mahallesi Çamlık caddesi ve muhtelif yerlerde asfalt tamirat onarım işleri yapılmıştır.



38- Karayılan mahallesi İbni Sina Anadolu lisesi arkasında bulunan kanalın sel baskınlarına karşı ön-lem amaçlı kanal kazı işlemleri yapılmış ve bordür taşı örülmüştür.



39- Sarıseki mahallesi Meslek lisesinin içerisinde bulunan futbol sahası ve etrafında dolgu ve düzeltme çalışmaları yapılmıştır.



40-Denizciler - Bekbele mahalleleri arasındaki Sevgi evlerinin önündeki yol genişletilerek yolu kilitli parke taşı yapılmıştır.



41- Bekbele mahallesi Beşiktaş yaylasında heyelan önleme çalışması yapılmıştır.



42-Sarıseki mahallesi Akarca deresi menfez kayması sonucu menfezin kırma işlemi yapılmıştır.



43- Bekbele mahallesi Beşiktaş yaylası yollarında asfalt tamir onarım işlemi yapılmıştır



44- Denizciler mahallesi 14. sokak semt pazarı yanı heyelan yeri taş duvar, bordür taşı döşenmiş ve tel örgü yapılmıştır.



45- Karayılan mahallesi İbni Sina Anadolu lisesi sel baskını koruma amaçlı harfiyat kaldırılması çalışması yapılmıştır.



46-Orhangazi mahallesi Orhangazi sokak yol açılması ve dolgu işlemleri yapılmıştır



47-Denizciler mahallesi Şehit Alparslan Koca caddesi parke sökümü ve asfalt zemin hazırlığı çalışması yapılmıştır.



48- Denizciler mahallesi Çamlık cami Şadırvan yıkımı ve sökümü yenisi için zemin hazırlık çalışması yapılmıştır.



49- Kavaklıoluk mahallesinde asfalt dökümü yapılmıştır.



50-Denizciler mahallesi Çamlık Mezarlık yolu tesfiye düzenlenmesi yapılmıştır.



51-Sariseki mahallesi Orhan Ekinci kanyon park ziyaret yerinin heyelan önleme yeri için taş örme ve üzerine beton dökme işlemi yapılmıştır



52- Denizciler mahallesi Bayraklı park perde beton işlemi yapılmıştır



53- Denizciler mahallesi E-5 kenarı Polis karakolu denetleme istasyonu asfalt zemin hazırlama çalışması yapılmıştır.



54- Bekbele mahallesi Cumhuriyet anaokulu girişi asfaltlanmıştır.



55- Akarca mahallesi Çamcı yolunda yol genişletilmesi ve parke taşı döşenmesi için hazırlık çalışmaları yapılmıştır.



56- Sariseki mahallesi Akarca yol çatındaki heyelan olan yerde boru atma ve yol genişletme çalışmaları yapılmıştır.



57- Akarca mahallesinde bulunan Akarca köyü düğün salonu önündeki yolun genişletilmesi çalışması yapılmıştır.



58- Bekbele mahallesi Çamlık tarla mezarlığı önündeki otopark yerinin düzenlemesi yapılmıştır.



59- Karayılan mahallesi semt pazarı yanı otopark yeri düzenleme çalışması yapılmıştır



60– Sarıseki mahallesi Fuat Tosyalı Gençlik Merkezi otopark alanı kilitli parke taşı döşenmeden önce zemin çalışması yapılmıştır.



61-Belde mahallelerinde genel temizlik işleri yapılmıştır.



62-Bekbele mahallesi Devlet Bahçeli caddesi üzerinde bulunan parkın düzenlenmesi çalışmalarında çim toprağı taşıma işlemi yapılmıştır.



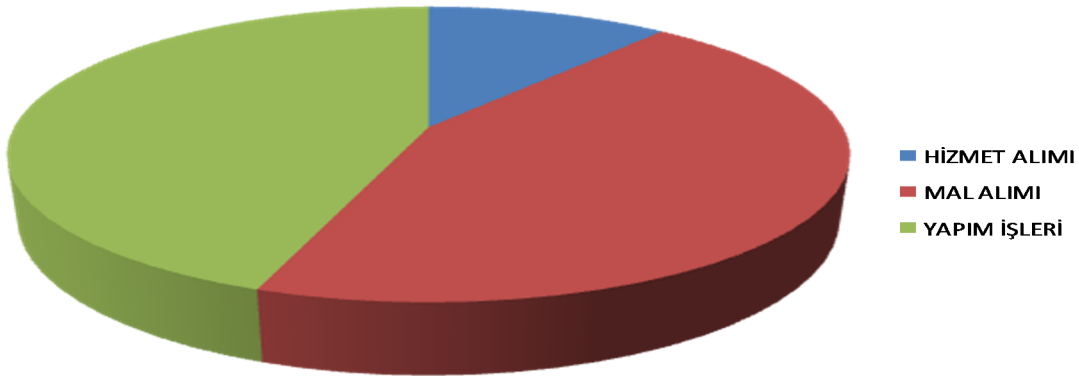
63-Kavaklıluk mahallesinde yolcu bekleme durakları ve montaj yapım işleri yapılmıştır.



2015 YILI OCAK-ARALIK AYINDAN HAZIRLANAN İHALE LİSTESİ

S. NO	İHALE ADI
01.	12 AY SÜREYLE 46 KİŞİ PERSONEL DESTEK HİZMET ALIMI
02.	KALDIRIM KAROSU ALIMI
03.	TORBA ÇİMENTO VE HAZIR BETON ALIMI
04.	BUHAR KÜRLÜ BETON PARKE TAŞI VE BORDÜR TAŞI ALIMI
05.	KİLİTLİ PARKE TAŞI İLE KALDIRIM VE YOL YAPILMASI YAPIM İŞİ
06.	BİTÜMLÜ SICAK KARIŞIM BETON ASFALT YOL KAPLAMA YAPILMASI YAPIM İŞİ
07.	İSKENDERUN İLÇE SINIRLARI İÇERİSİNDE 16 ADET MUHTARLIK BİNASI YAPIM İŞİ
08.	ELEKTRİK MALZEMELERİ ALIMI
09.	2 NOLU BELEDİYE SOSYAL TESİSİ BAKIM ONARIM YAPILMASI YAPIM İŞİ

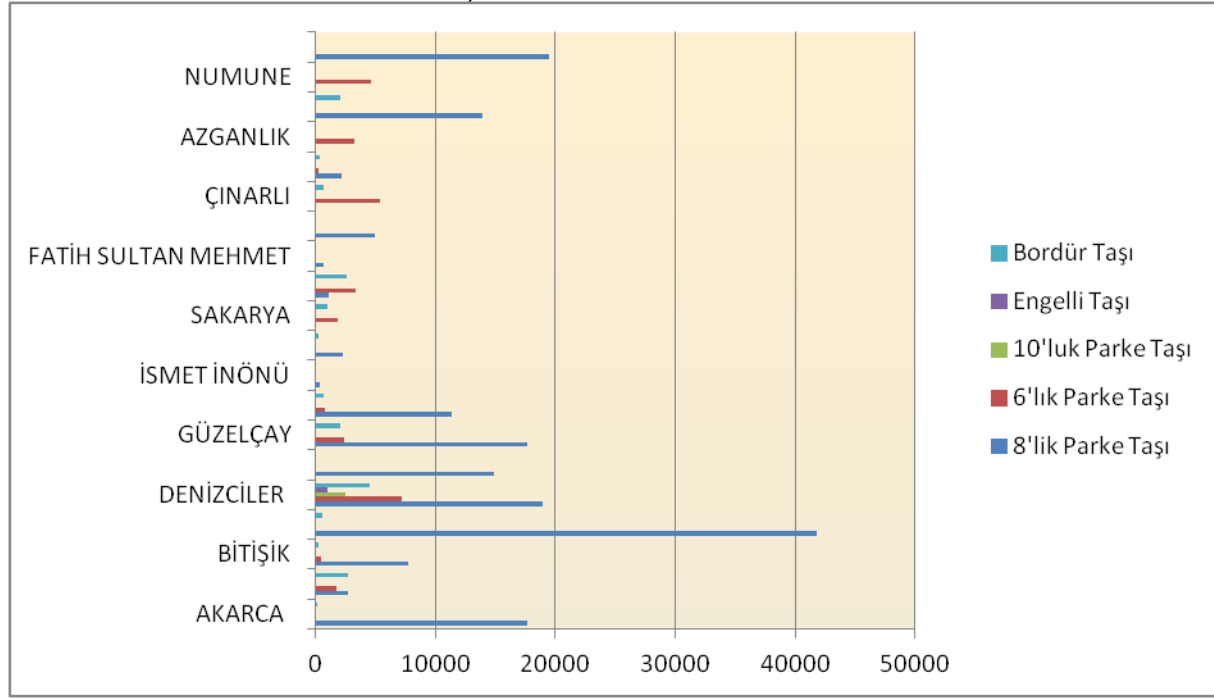
GERÇEKLEŞEN İHALE TÜRLERİ VE DAĞILIMI



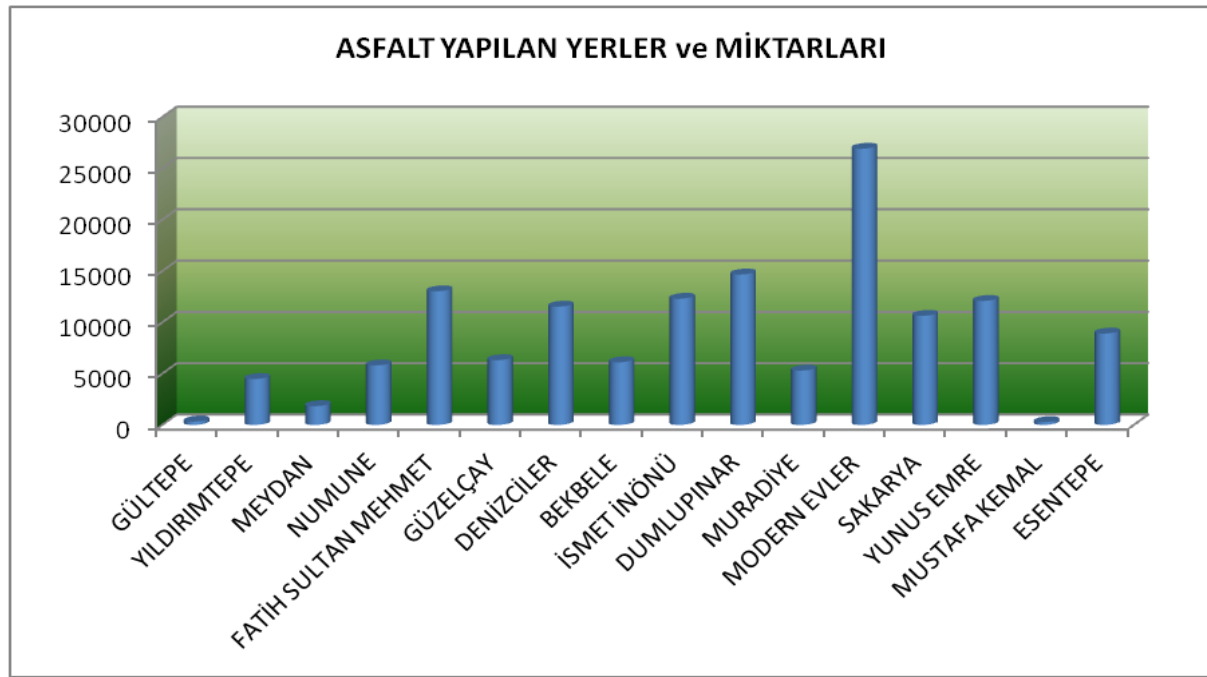
2015 YILI GERÇEKLEŞEN İHALE TÜRLERİNE VE USULLERİNE GÖRE DAĞILIMI

İHALE TÜRÜ	2015 YILI
Hizmet Alımı	1
Mal Alımı	4
Yapım	4
Danışmanlık	-
Toplam	9

2015 YILI FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYETLERİ



MAHALLE ADI	8'lik Parke Taşı (m2)	6'lık Parke Taşı (m2)	10'luk Parke Taşı (m2)	Engelli Taşı (mt)	Bordür Taşı (mt)
AKARCA	17665,00	-	-	-	90,00
BEKBELE	2710,00	1754,00	-	-	2677,00
BİTİŞİK	7716,00	482,00	-	-	251,00
CIRTIMAN	41767,00	-	-	-	561,00
DENİZCİLER	18896,00	7207,00	2450,00	969,00	4498,00
GÜZELKÖY	14913,00	-	-	-	-
GÜZELÇAY	17670,00	2352,00	-	-	2009,00
SARISEKİ	11323,00	747,50	-	-	695,00
İSMET İNÖNÜ	371,00	-	-	-	-
MEYDAN	2309,00	-	-	-	267,00
SAKARYA	-	1836,00	-	-	1009,00
YUNUS EMRE	1085,00	3336,00	-	-	2554,00
FATİH SULTAN MEHMET	648,00	-	-	-	-
SAKIT	4966,00	-	-	-	-
ÇINARLI	-	5379,00	-	-	627,00
KARAYILAN	2163,00	205,00	-	-	306,00
AZGANLIK	-	3215,00	-	-	-
ORHANGAZİ	13908,00	-	-	-	2003,00
NUMUNE	-	4611,00	-	-	-
YAYLALAR	19500,00	-	-	-	-
GENEL TOPLAM	177610,00	31124,50	2450,00	969,00	17547,00



ASFALT YAPILAN YERLER VE MİKTARLARI

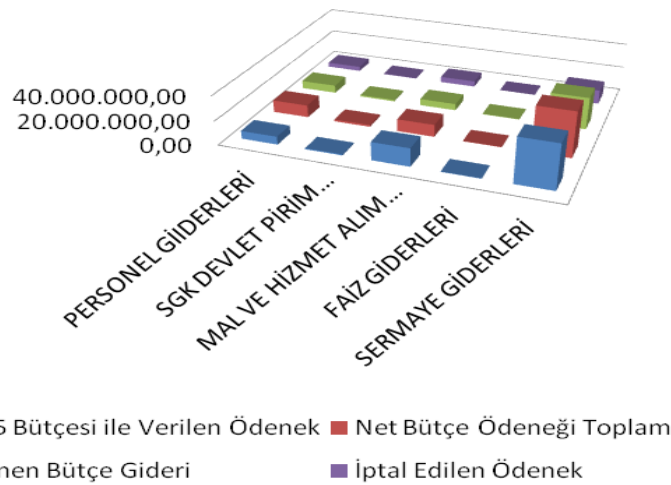
MAHALLE ADI	ASFALT MİKTARI
GÜLTEPE	329,29
YILDIRIMTEPE	4480,23
MEYDAN	1836,78
NUMUNE	5804,62
FATİH SULTAN MEHMET	13025,92
GÜZELÇAY	6318,92
DENİZCİLER	11528,60
BEKBELE	6107,65
İSMET İNÖNÜ	12300,30
DUMLUPINAR	14665,06
MURADIYE	5299,66
MUSTAFA KEMAL (DENİZ ALAYI)	4813,72
MODERN EVLER	26921,57
SAKARYA	10634,79
YUNUS EMRE	12088,75
MUSTAFA KEMAL	271,54
ESENTEPE	8910,60
GENEL TOPLAM	145,388,00 ton

1	Dilekçe Sayısı	554
2	Sonuçlanan İstek Şikayet	545
3	Sonuçlanmayan İstek Şikayet	9
4	Gelen Evrak Sayısı	1957
5	Giden Evrak Sayısı	1477

	Amaç	No	Odak Alan	Hedef		Faaliyet	2015-2019 Hedeflenen	2015 Gerçekleşen
A	KURUMSAL YAPİYİ GÜÇLENDİRMEK	A.2	Destek ve Kontrol Süreçlerinin Performansını İyileştirmek	Kurum içi işleyişin mevzuata uygun yürütülmesini sağlamak	2.1.3	Mevzuat değişikliklerinin günlük takip edilerek işleyişe yansıtılmasını sağlamak	Sürekli	% 100
					2.1.6	Birimlerin Yerel Yönetim mevzuatı düzenlemeleri konusunda güncel bilgiye sahip olmasını sağlamak	Sürekli	% 100
		A.3	Fiziksel Kapasiteyi Güçlendirmek	Fiziksel varlıkların, belediye mülklerinin ve iş araç-gereçlerinin kapasitesini geliştirmek, etkin ve tasarruflu biçimde kullanılmasını sağlamak, sağlık ve güvenlik risklerini en aza indirmek	3.1.2	Mevcut Belediye Binasının yetersiz ve depreme dayanıklı olmadığından yıkılarak yeniden inşa etmek	0	0
					3.1.3	Ekonomik ömrünü tamamlayan iş makinası ve araç gereçlerinin yerine yeni ve en son teknolojik araçları satın almak	% 20	
					3.1.4	Sokak Lambalarını güneş enerjisi ile çalışır hale getirmek	% 0	
					3.1.7	6360 sayılı yasa ile Mahalleye dönüşen belde ve köylere hizmet verecek merkezi konumlarda Zabta ve Tahsilat Merkezleri tesis etmek	Sürekli	
					3.1.11	Belediye hizmet binasındaki tuvaletlerin havalandırılması iyi yapmak ve daha modern hale getirmek	% 20	
B	KENTSEL VE MEKANSEL GELİŞİMİ SAĞLAMAK	B.7	İskenderunda Vizyon Projelerin Hayata Geçirilmesi	Kentimiz İskenderunun Çehresini Değiştirecek Projeler	7.1.3	İskenderun Sahil Peyzaj Projesini tamamlamak	0	0
					7.1.4	Kaymakamlık Binasının "Büyük İskender müzesi" yapılması projesini tamamlamak	% 10	% 5
					7.1.5	Amanos dağı zirvesinde bulunan Radar mevkiine Teleferik Projesini hayata geçirmek	% 10	
					7.1.6	DSİ tarafından yapılacak olan Feyezan Kanalı (Aşkarbeyli Deresi) Projesi nin kamulaştırması ve çevre düzenini yapmak	% 20	
					7.1.7	Eski karayolları Alanı Karayolları Parkı Peyzaj Projesini hayata geçirmek	% 20	
					7.1.8	Merkez Cami Projesine destek olmak	% 0	
					7.1.9	Atatürk anıtının yenileme çalışması projesini gerçekleştirmek	% 10	0
					7.1.10	İskenderun Sahilindeki deniz lojmanları önüne halk plajı yapmak	% 5	0
					7.1.11	İskenderun Sarıseki mahallesindeki Nato iskelesi bölgesinde halk plajı yapmak	% 5	0
		A.8	Yaşam Ortamının Kalitesini İyileştirmek için Altyapı ve İstyapıyı tamamlamak	İskenderunun'nin erişimi kolay, altyapısı sağlam, güvenli, sosyal ve ekonomik gelişmelere açık yaşamın tesis edildiği planlı gelişen bir kent olmasını sağlamak	8.2.2	İlçemiz sınırlarındaki İmarlı yolların açılması	% 50	
					8.2.3	Altyapısı tamamlanan cadde ve sokakların asfalt kaplaması yapılması	% 20	
					8.2.4	Şehir merkezinde prestijli caddeler oluşturmak amacıyla altyapısı tamamlanan cadde ve sokakların yaya kaldırımlarının genişleterek araç trafiğinin tek şerit uygulamasına geçirmek.	% 20	
					8.2.5	Altyapısı tamamlanan cadde ve sokakların parke taşı kaplaması yapılması	% 20	
					8.2.6	Yeni sosyal tesisler planlamak ve mevcutların bakımını yapmak	% 20	
					8.2.8	İlçemiz mahallelerinin ve 6360 sayılı kanunla ilçemize bağlanan beldelerin ihtiyacı düşün ve çok amaçlı salon inşa etmek	% 5	
					8.2.9	Mahalle muhtarlıklarının daha iyi hizmet verebilmeleri amacıyla her mahalleye muhtarlık ofisi binası inşa etmek	% 10	
					8.2.10	İlçemiz mahallelerinin ve 6360 sayılı kanunla ilçemize bağlanan beldelerin ihtiyacı düşün ve çok amaçlı salon inşa etmek		
					8.2.11	Kentimizdeki Taksit duraklarını standart ve modern hale getirmek.	% 10	
					14.8.6	2015-2019 yılları arasında 10 adet ilçemizdeki okulların bakım ve onarımını yapmak	% 20	
					14.8.9	Görme engelli vatandaşlarımız için kaldırımlarda hissedilebilir zemin uygulamasını yaygın hale getirmek.	% 20	
				Yeşil alan ve çevre düzenlemeleri ile sosyal donatı alanları oluşturarak, vatandaşların dinlenme, eğlenme, sosyal/kültürel ve dini faaliyetlerde bulunmalarını sağlamak	16.10.5	İmar planları doğrultusunda kent meydanları inşa etmek	% 10	
					16.10.6	Temalı parklar yapılması	% 10	
				İskenderun içinde güvenli ve çevre dostu yolculuk imkânı sağlayacak biçimde araç ve yaya yolları açmak, araç parkına yönelik düzenlemeler yapmak ve bakım-onarımını yerine getirmek	18.12.2	Mahalleye dönüşen köylerin topografik ölçümlerinin tamamlanarak, bu bölgelerde kilitli parke taşı döşenmesi	% 20	
					18.12.3	Şehir içinde kaldırımların ve sosyal donatı alanlarının kilitli parke taşı döşenmesi	% 20	
					18.12.4	Mahalleye dönüşen köyler arasındaki toprak ve stabilize yolların asfaltlanması	% 20	
					18.12.5	Planlaması tamamlanan mevkilerde yeni yollar açılması ve yol düzenlenmesi nedeniyle ihtiyaç duyulan istinat duvarlarının, menfezlerin, drenaj kanallarının, refüjlerin ve rögarların yapılması	% 20	
					18.12.6	Onarım gereken yollarda belirlenmiş yol kotlarına göre kazi veya dolgu yaparak yol üst kotunun düzenlenmesi	% 20	
					18.12.8	Yaya kaldırımlarının üzerine araç parkını engelleyecek biçimde sınır elemanları yerleştirilmesi	% 20	
					18.12.9	Okul önleri ve çocukları gibi yaya sirkülasyonunun yoğun olduğu bölgelerde, kaza riski azaltmak amacıyla hız kesiciler yerleştirmek	% 20	
					18.12.10	Belediye'nin sorumluluk alanına giren mevkilerde trafik düzenlemesi ile ilgili tabelaların alınması ve montajı	% 20	
					18.12.11	Bisiklet yolları yapılması ve kaldırımların bisikletler için uygun hale getirilmesi	% 20	

C.	TOPLUMSAL GELİŞİM	C.8	Vatandaşların Yaşam Kalitesini Geliştirmek	Engelli vatandaşlarımızın tüm kentsel hizmetlere erişimlerini kolaylaştırmak ve ortak sosyal yaşama katılmalarını sağlamak	22.4.5	Engellilerin kullanımına yönelik olarak, yaya trafiğinin yoğun olduğu bölgelerde asansörlü üst-alt geçitler yapmak	% 20
D.	EKONOMİK GELİŞİM	D.3.1	Kent Ekonomisini Güçlendirmek	İlçenin sahip olduğu doğal güzellikleri, SİT alanları ve kültürel/tarihi değerlerini koruma-kullanma dengesi içinde kullanarak turizmi geliştirmek ve kent ekonomisine katkı sağlamak	33.3.2	Tarihi eserlerin çevresinin kamulaştırılarak, çevre düzenlemelerinin yapılması ve bu eserlerin ortaya çıkarmak	% 20

Fen İşleri Müdürlüğü



01-01-2015/31-12-2015 TARİHLERİ ARASI BÜTÇE GİDER KESİN HESAP CETVELİ																												
KURUM: İSKENDERUN BELEDİYESİ																												
BİRİM : FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ																												
BÜTÇE YILI : 2015																												
Kurumsal				Fonksiyonel				Finansal				Ekonomik				Açıklama				Geçen Yıldan Devreden	Bütçe ile verilen	Aktarmayla			Net Bütçe Ödeneği	Ödenen Bütçe Gideri	İptal Edilen Ödenek	Ödenek
																						Eklenen		Aktarma				
I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV	(+)	(-)							
46	31	10	30																	0	59.905.151,00	10.739.000,00	10.739.000,00	59.905.151,00	39.784.082,59	20.121.068,41	0	Ödenek
46	31	10	30	4																0	59.905.151,00	10.739.000,00	10.739.000,00	59.905.151,00	39.784.082,59	20.121.068,41	0	Sonraki Yıla Devreden
46	31	10	30	4	4															0	59.905.151,00	10.739.000,00	10.739.000,00	59.905.151,00	39.784.082,59	20.121.068,41	0	
46	31	10	30	4	4	3														0	59.905.151,00	10.739.000,00	10.739.000,00	59.905.151,00	39.784.082,59	20.121.068,41	0	
46	31	10	30	4	4	3	5													0	59.905.151,00	10.739.000,00	10.739.000,00	59.905.151,00	39.784.082,59	20.121.068,41	0	
46	31	10	30	4	4	3	5	1												0	6.613.064,00	3.668.000,00	120.000,00	10.161.064,00	6.396.095,60	3.764.968,40	0	
46	31	10	30	4	4	3	5	1	1											0	1.644.598,00	0	0	1.644.598,00	1.054.493,42	590.104,58	0	
46	31	10	30	4	4	3	5	1	2											0	79.112,00	2.625.000,00	0	2.704.112,00	1.195.688,90	1.508.423,10	0	
46	31	10	30	4	4	3	5	1	3											0	4.743.748,00	1.043.000,00	120.000,00	5.666.748,00	4.145.913,28	1.520.834,72	0	
46	31	10	30	4	4	3	5	1	4											0	145.606,00	0	0	145.606,00	0	145.606,00	0	
46	31	10	30	4	4	3	5	2												0	825.363,00	671.000,00	0	1.496.363,00	1.170.336,22	326.026,78	0	
46	31	10	30	4	4	3	5	2	1											0	175.126,00	71.000,00	0	246.126,00	231.803,53	14.322,47	0	
46	31	10	30	4	4	3	5	2	2											0	16.005,00	275.000,00	0	291.005,00	41.979,98	249.025,02	0	
46	31	10	30	4	4	3	5	2	3											0	601.471,00	325.000,00	0	926.471,00	896.552,71	29.918,29	0	
46	31	10	30	4	4	3	5	2	4											0	32.761,00	0	0	32.761,00	0	32.761,00	0	
46	31	10	30	4	4	3	5	3												0	15.076.632,00	1.568.000,00	6.530.000,00	10.114.632,00	5.433.158,56	4.681.473,44	0	
46	31	10	30	4	4	3	5	3	2											0	655.008,00	0	0	655.008,00	328.160,36	326.847,64	0	
46	31	10	30	4	4	3	5	3	3											0	36.752,00	0	0	36.752,00	2.653,44	34.098,56	0	
46	31	10	30	4	4	3	5	3	4											0	610.004,00	1.283.000,00	0	1.893.004,00	1.383.232,79	509.771,21	0	
46	31	10	30	4	4	3	5	3	5											0	5.724.860,00	169.000,00	1.945.000,00	3.948.860,00	1.514.797,94	2.434.062,06	0	
46	31	10	30	4	4	3	5	3	7											0	330.005,00	116.000,00	0	446.005,00	186.113,16	259.891,84	0	
46	31	10	30	4	4	3	5	3	8											0	7.720.001,00	0	0	3.135.001,00	2.018.200,87	1.116.800,13	0	
46	31	10	30	4	4	3	5	3	9											0	2	0	0	2	0	2	0	
46	31	10	30	4	4	3	5	4												0	300.001,00	10.000,00	0	310.001,00	308.191,05	1.809,95	0	
46	31	10	30	4	4	3	5	4	2											0	300.001,00	10.000,00	0	310.001,00	308.191,05	1.809,95	0	
46	31	10	30	4	4	3	5	6												0	37.090.091,00	4.822.000,00	4.089.000,00	37.823.091,00	26.476.301,16	11.346.789,84	0	
46	31	10	30	4	4	3	5	6	1											0	540.023,00	22.000,00	0	562.023,00	52.490,00	509.533,00	0	
46	31	10	30	4	4	3	5	6	2											0	4	0	0	4	0	4	0	
46	31	10	30	4	4	3	5	6	3											0	5.200.001,00	71.000,00	3.180.000,00	2.091.001,00	2.090.488,00	513	0	
46	31	10	30	4	4	3	5	6	4											0	10	0	0	10	0	10	0	
46	31	10	30	4	4	3	5	6	5											0	30.000.017,00	1.575.000,00	909.000,00	30.666.017,00	20.677.725,90	9.988.291,10	0	
46	31	10	30	4	4	3	5	6	6											0	250.019,00	0	0	250.019,00	0	250.019,00	0	
46	31	10	30	4	4	3	5	6	7											0	1.100.017,00	3.154.000,00	0	4.254.017,00	3.655.597,26	598.419,74	0	



**GECEKONDU VE SOSYAL
KONUTLAR MÜDÜRLÜĞÜ**

GECE KONDU VE SOSYAL KONUTLAR MÜDÜRLÜĞÜ

KURULUŞU VE GÖREVLERİ

MADDE 6 : Gecekondu ve Sosyal Konutlar Müdürlüğü'nün kuruluş ve görevleri aşağıdaki gibidir.

1- KURULUŞU: Gecekondu ve Sosyal Konutlar Müdürlüğü, müdürlük bünyesindeki alt birimlerden oluşur.

2- GÖREVLERİ :

A - Mülkiyet sorunu yaşanan gecekondu'lara kamulaştırma ve imar uygulamaları yolu ile çözüm getirmek.

B-Mevcut gecekondu'laların ıslahı, tasfiyesi, yeni gecekondu yapımının önlenmesi ve bu amaçlara ulaşmak için gerekli tedbirlerin alınarak uygulanması.

3-İmar ve Gecekondu mevzuatına aykırı olarak inşa edilmiş veya inşa halindeki bütün yapılar hakkında uygulanacak işlemleri düzenlemek ve bu işlemlerle ilgili müracaat, tespit, değerlendirme, uygulama ve duyuru esaslarının ve ilgili diğer hususların belirlenmesi.

4-İslah olunacak gecekondu bölgeleri ile yeniden tesis edilecek önleme bölgelerinin yol, meydan, kanalizasyon, su, elektrik ve benzerleri gibi kamu hizmet ve tesislerinin İskenderun Belediyesi'nce onanan projelerine göre yapılması ve onarılması.

5- Başkan tarafından verilecek benzeri diğer görevleri yapmak.

GECEKONDU VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ 2015 FAALİYETLERİ	
Gelen resmi evrak sayısı	370
Giden resmi evrak sayısı	103

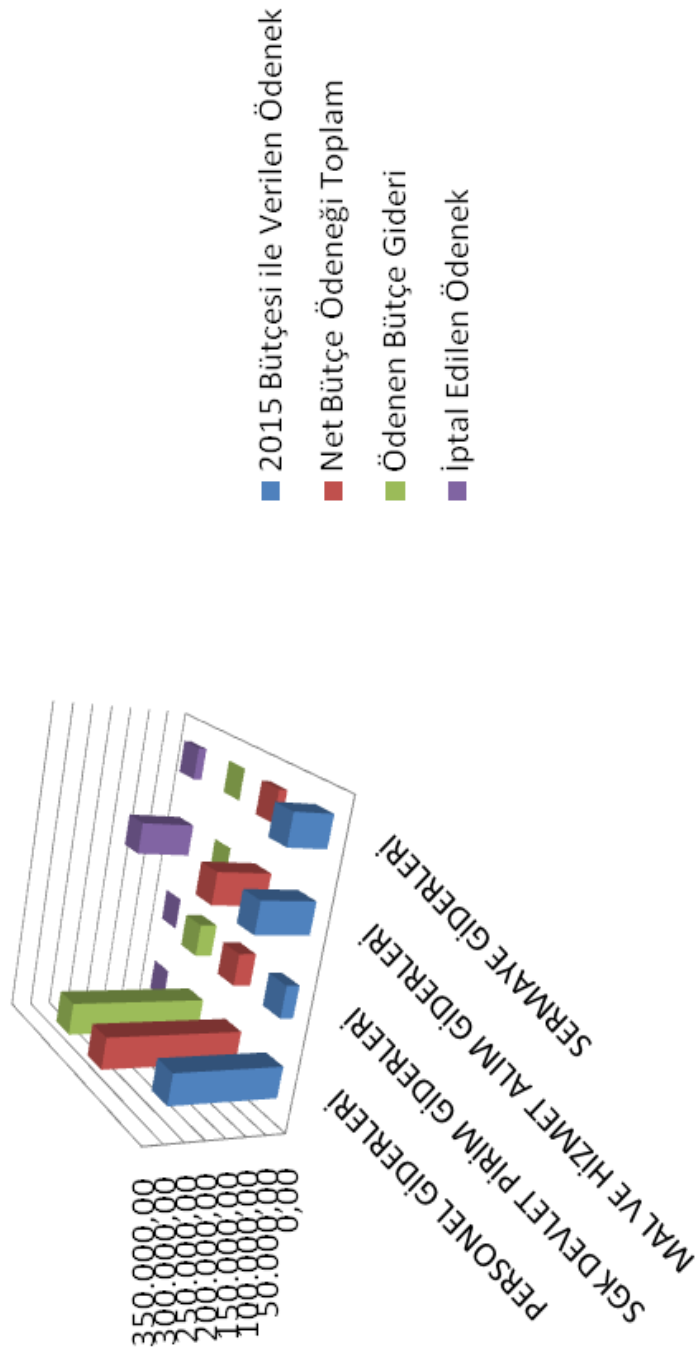
Müdürlüğümüzün hedefleri; Muradiye, Dumlupınar, Barbaros, Sakarya ve Cumhuriyet Mahallesi sınırları içerisinde İslah İmar Planı kapsamındaki gecekondu'lara 775 sayılı Gecekondu Kanunu ve 2981 Sayılı İmar Affı Yasası gereğince tapu temliği ve devir işlemlerinin yapılmasıdır.

Bu kapsamda tapu devri yapılan yerler:

- Cemil ÇELİK 1095 ada 1 parsel 142/1280 pay 142,00 m2
- M.Emin ÖKLÜ 1090 ada 1 parsel 63/283 pay 126,00 m2
- Nesibe ÇAPAR 1083 ada 17 parsel 87,21 m2
- Mahsum ÖKLÜ 1106 ada 14 parsel 172,64 m2
- Mesut ÖKLÜ 1088 ada 8 parsel 93,72 m2
- Hülya İÇER 1071 ada 26 parsel 207,87 m2

01-01-2015/31-12-2015 TARİHLERİ ARASI BÜTÇE GİDER KESİN HESAP CETVELİ																					
KURUMU : İSKENDERUN BELEDİYESİ																					
BİRİMİ : GECEKONDU VE SOSYAL KONUTLAR MÜDÜRLÜĞÜ																					
Kurumsal				Fonksiyonel		Finansal		Ekonomik		Açıklama		Geçen Yıllan Devreden Ödenek	Bütçe ile verilen Ödenek	Aktarmayla			Net Bütçe Ödenegi Toplamı	Ödenen Bütçe Gideri	İptal Edilen Ödenek	2016 yılına Devreden Ödenek	
														Eklenen		Aktarma					
														(+)	(-)						
											GECEKONDU VE SOSYAL KONUTLAR MÜDÜRLÜĞÜ	0	543.709,00	79.000,00	79.000,00	543.709,00	382.340,13	161.368,87		0	
46	31	10	46								İSKAN VE TOPLUM REFAHI HİZMETLERİ	0	543.709,00	79.000,00	79.000,00	543.709,00	382.340,13	161.368,87		0	
46	31	10	46	6							İskan İşleri ve Hizmetleri	0	543.709,00	79.000,00	79.000,00	543.709,00	382.340,13	161.368,87		0	
46	31	10	46	6	1						MAHALLİ İDARELER	0	543.709,00	79.000,00	79.000,00	543.709,00	382.340,13	161.368,87		0	
46	31	10	46	6	1	5					PERSONEL GİDERLERİ	0	272.700,00	68.000,00	0	340.700,00	339.192,32	1.507,68		0	
46	31	10	46	6	1	5	1				MEMURLAR	0	272.700,00	68.000,00	0	340.700,00	339.192,32	1.507,68		0	
											SOSYAL GUVENLIK KURUMLARINA										
46	31	10	46	6	1	5	2				DEVLET PRIMI GIDERLERİ	0	33.001,00	11.000,00	0	44.001,00	42.708,11	1.292,89		0	
46	31	10	46	6	1	5	2	1			MEMURLAR	0	33.001,00	11.000,00	0	44.001,00	42.708,11	1.292,89		0	
46	31	10	46	6	1	5	3				MAL VE HIZMET ALIM GIDERLERİ	0	138.007,00	0	0	138.007,00	439,7	137.567,30		0	
											TUKETIME YONELIK MAL VE MALZEME										
46	31	10	46	6	1	5	3	2			ALIMLARI	0	20.000,00	0	0	20.000,00	0	20.000,00		0	
46	31	10	46	6	1	5	3	3			YOLLUKLAR	0	5.002,00	0	0	5.002,00	0	5.002,00		0	
46	31	10	46	6	1	5	3	4			GOREV GIDERLERİ	0	1.000,00	0	0	1.000,00	0	1.000,00		0	
46	31	10	46	6	1	5	3	5			HIZMET ALIMLARI	0	2.005,00	0	0	2.005,00	439,7	1.565,30		0	
											MENKUL MAL GAYRIMADDI HAK ALIM										
46	31	10	46	6	1	5	3	7			BAKIM VE ONARIM GI	0	110.000,00	0	0	110.000,00	0	110.000,00		0	
46	31	10	46	6	1	5	6				SERMAYE GIDERLERİ	0	100.001,00	0	0	79.000,00	0	21.001,00		0	
46	31	10	46	6	1	5	6	3			GAYRI MADDI HAK ALIMLARI	0	100.000,00	0	0	79.000,00	0	21.000,00		0	
											GAYRIMENKUL ALIMLARI VE										
46	31	10	46	6	1	5	6	4			KAMULASTIRMASI	0	1	0	0	1	0	1		0	

Gecekondu ve Sosyal Konutlar Müdürlüğü





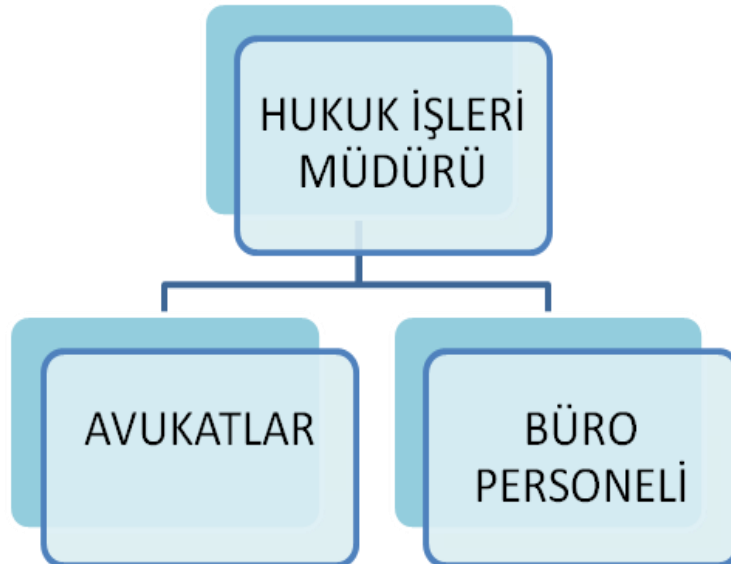
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2015 YILI FAALİYET RAPORU

Hukuk İşleri Müdürlüğünün Görev, Yetki ve Sorumlulukları

Belediye Başkanına bağlı olarak görev yapan Hukuk İşleri Müdürlüğü, İskenderun Belediye Başkanlığı Kamu Tüzelkişiliğinin tüm hukuksal sorunlarına, yürürlükteki yasalara göre Belediye Başkanınca verilen vekâletnamedeki sınırlar içinde aşağıda açıklandığı şekilde çözümler getirmekle görevlidir;

- Belediyenin davacı veya davalı sıfatında bulunduğu adli ve idari yargı yerlerinde, icra-iflas dairelerinde, noterlerde, hakemler ve resmi kurum ve kuruluşlarda; Belediye hak ve menfaatlerinin korunması için, Belediye tüzel kişiliğini vekaleten temsil etmek, dava açmak, açılan davalara katılmak, icra takipleri yapmak ve yürütmek, gerekli savunmaları yapmak, deliller ibraz ederek dava ve icra-iflas takiplerini sonuçlandırmak, aleyhe karara karşı kanun yollarına başvurmak;
- Müdürlüğün rutin işleyişi ile ilgili idari iş ve işlemleri yapmak,
- Belediye Encümeni ve Müdürlüklerin kendi görevlerini yapmaları veya yetkilerini kullanmaları esnasında karşılaştıkları sorunlar veya mevzuatın yorumlanması hususundaki hukuki mütalaa taleplerini karşılamak,
- Müdürlük personelinin özlük işleri ile ilgili işlemleri yapmak, Adli ve idari görevlerin ifası için bütçe ile tahsis edilen ödeneği kullanmak, harcamaları yapmak ve bunun için gerekli sarf belgelerini düzenlemek,
- Müdürlüklerce hazırlanan yönetmelik ve yönergeleri talep halinde inceleyerek görülen eksiklikler hakkında görüşlerini bildirmek,
- Belediye menfaatlerini koruyucu, anlaşmazlıkları önleyici tedbirlerin alınmasında, her türlü idari kararın alınmasında, anlaşma ve sözleşmelerin yapılmasında hukuka uygunluk açısından yardımcı olmak. Bu metinleri inceleyip hukuki denetimi yapmak
- Müdürlüğe ait Stratejik planları hazırlamak ve faaliyetleri stratejik planlara uygun olarak yapmak,
- Başkanlık Makamı tarafından tevdi edilen diğer görevleri yapmakla görevlidir. Müdürlük, yukarıda belirtilen ve diğer mevzuat gereğince yüklenen görevlerini yaparken, Başkanın Müdürlük Avukatlarını vekil tayin ettiği vekâletnamedeki yetkilere sahiptir.



HİZMET BİRİMLERİMİZ		
SIRA NO	KULLANIM AMACI	SAYI
1	MÜDÜR ODASI	1
2	AVUKAT ODASI	3
3	HUKUK İŞLERİ KALEMİ	1
TOPLAM		5

PERSONEL DURUMU	
TÜRÜ	SAYI
MÜDÜR	1 KİŞİ
AVUKAT	4 KİŞİ
MEMUR	2 KİŞİ
BÜRO PERSONELİ	3 KİŞİ
TOPLAM	10 KİŞİ

BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

ARAÇ GEREÇ LİSTESİ	
CİNSİ	MİKTARI
TELEFON	8 ADET
BİLGİSAYAR	10 ADET
YAZICI	4 ADET
FOTOKOPİ MAKİNASI	1 ADET
TOPLAM	23 ADET

İNSAN KAYNAKLARI PERSONEL İSTİHDAM DURUMU

Müdürlüğümüz hizmet ve faaliyetlerini toplamda 10 personelle yürütülmektedir.

Müdürlüğümüzün Görev ve Çalışma Yönetmeliği yeniden düzenlenmiş olup Belediye Meclisinden geçmiştir.

UYAP kullanılmaya başlanmıştır.

Dava dosyaları yenilenmiştir.

Yazıcı, tarayıcı, faks özelliği olan makine alınmıştır.

SAYSİS programında bilgisayar kaydı, tarama işlemi yapılmaya başlanmıştır.

Arşiv düzenlemesi yapılmıştır.

Hukuk mevzuat ve içtihat programı alınmıştır.

EVRAK VE DOSYA TAKİP SİSTEMİ	
GELEN EVRAK	5531
GİDEN EVRAK	1968
TOPLAM	7499

MÜTALAALAR	
ÖDEMEYE İLİŞKİN MÜTALAA	449 ADET
HUKUKİ MÜTALAA	26 ADET

2015 YILINA AİT DAVA İSTATİSTİKLERİMİZ

İŞ MAHKEMELERİ	
AÇILAN DAVA DOSYASI SAYISI	561 ADET
DERDEST DOSYA SAYISI	209 ADET
KARARA ÇIKAN DOSYA SAYISI	441 ADET
TEMYİZ EDİLEN DOSYA SAYISI	392 ADET

İCRA DOSYALARI	
AÇILAN İCRA DOSYASI SAYISI	600 ADET
ALACAKLI OLDUĞUMUZ İCRA DOSYASI SAYISI	13 ADET
BORÇLU OLDUĞUMUZ İCRA DOSYASI SAYISI	587 ADET

ASLİYE HUKUK MAHKEMESİ	
AÇILAN DAVA DOSYASI SAYISI	29 ADET
DERDEST DOSYA SAYISI	69 ADET
KARARA ÇIKAN DOSYA SAYISI	14 ADET
TEMYİZ EDİLEN DOSYA SAYISI	5 ADET

SULH HUKUK MAHKEMESİ	
AÇILAN DAVA DOSYASI SAYISI	17 ADET
DERDEST DOSYA SAYISI	21 ADET
KARARA ÇIKAN DOSYA SAYISI	15 ADET
TEMYİZ EDİLEN DOSYA SAYISI	-

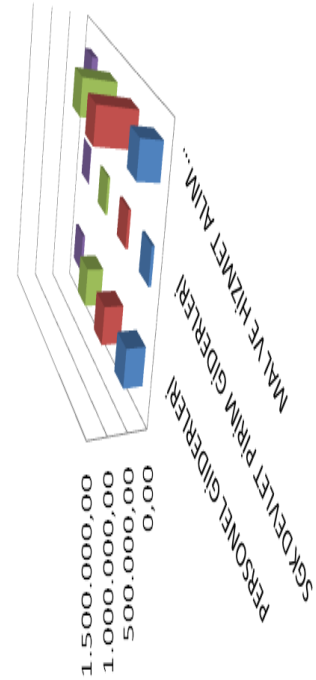
HATAY İDARE MAHKEMESİ	
AÇILAN DAVA DOSYASI SAYISI	32 ADET
DERDEST DOSYA SAYISI	33 ADET
KARARA ÇIKAN DOSYA SAYISI	203 ADET
TEMYİZ EDİLEN DOSYA SAYISI	29 ADET

HATAY VERGİ MAHKEMESİ	
AÇILAN DAVA DOSYASI SAYISI	18 ADET
DERDEST DOSYA SAYISI	9 ADET
KARARA ÇIKAN DOSYA SAYISI	11 ADET
TEMYİZ EDİLEN DOSYA SAYISI	10 ADET

CEZA MAHKEMESİ	
AÇILAN DAVA DOSYASI SAYISI	6 ADET
DERDEST DOSYA SAYISI	4 ADET
KARARA ÇIKAN DOSYA SAYISI	6 ADET
TEMYİZ EDİLEN DOSYA SAYISI	5 ADET

Amaç	No	Odak Alan	Hedef	Faaliyet	2015-2019 Hedeflenen	2015 Gerçekleşen
A. KURUMSAL YATIRIM GÜÇLENDİRME	A.2	Destek ve Kontrol Süreçlerinin Performansını İyileştirmek	A.2.1. Kurum içi işleyişin mevzuata uygun yürütülmesini sağlamak	2.1.3. Mevzuat değişikliklerinin günlük takip edilerek işleyişe yansıtılmasını sağlamak	Sürekli	% 100
				2.1.4. Belediye lehine mahkemelerde dava açmak, aleyhine açılan davaları takip etmek, Başkanlık Makamı' nı temsil etmek, sonuçlanan davalarla ilgili alınması/ ödenmesi gereken ücretleri tahsil etmek/ödemek	Sürekli	% 100
				2.1.5. Birimlerin yürüttüğü işlemler, hazırladıkları protokol ve anlaşmalar ile ilgili görüş bildirmek, Belediye Başkanı ve Encümen arasında yaşanan ihtilaflarla ilgili Belediye Meclis' ine sunulmak üzere hukuki rapor düzenlemek	sürekli	% 100
				2.1.6. Birimlerin Yerel Yönetim mevzuatı düzenlemeleri konusunda güncel bilgiye sahip olmasını sağlamak	Sürekli	10
			A.2.2. Tüm satın alma, tedarik ve işletme süreçlerinde kaynakların etkin kullanımını ve tasarruf sağlamak	2.2.1. Belediye birimlerinin hazırlayacakları şartname ve sözleşmelerin hukuka uygunluğu konusunda ön inceleme yapmak	Sürekli	% 100
	A.6	Belediyenin Mali Yapısını Güçlendirmek	A.6.1. Gelir Tahakkuk ve Tahsilat Oranlarını Arttırmak	6.1.4. Ödeme Yapmayan Mükelleflerin İcra takibi yoluyla tahsilatının sağlanarak	Sürekli	% 100

Hukuk İşleri Müdürlüğü



01-01-2015/31-12-2015 TARİHLERİ ARASI BÜTÇE GİDER KESİN HESAP CETVELİ

KURUMU : İSKENDERUN BELEDİYESİ

BİRİMİ : HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

BÜTÇE YILI : 2015

Kurumsal				Fonksiyonel			Finansal	Ekonomik	Açıklama	Gegen Yıllan Devreden Ödenek	Bütçe ile Verilen Ödenek	Aktarmayla			Net Bütçe Ödeneği Toplamı	Ödenen Bütçe Gideri	İptal Edilen Ödenek	2016 Yılına Devreden Ödenek
												Aktarma						
												Eklenen (+)	Aktarma (-)					
I	II	III	IV	I	II	III	I	II					501.000,00	1.000,00	1.677.962,00	1.429.694,34	248.267,66	0
46	31	10	24						HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0	1.177.962,00	501.000,00	1.000,00	1.677.962,00	1.429.694,34	248.267,66	0	
46	31	10	24	1					GENEL KAMU HİZMETLERİ	0	1.177.962,00	501.000,00	1.000,00	1.677.962,00	1.429.694,34	248.267,66	0	
46	31	10	24	1	3				Genel Hizmetler	0	1.177.962,00	501.000,00	1.000,00	1.677.962,00	1.429.694,34	248.267,66	0	
46	31	10	24	1	3	9			Diğer genel hizmetler	0	1.177.962,00	501.000,00	1.000,00	1.677.962,00	1.429.694,34	248.267,66	0	
46	31	10	24	1	3	9	5		MAHALLİ İDARELER	0	1.177.962,00	501.000,00	1.000,00	1.677.962,00	1.429.694,34	248.267,66	0	
46	31	10	24	1	3	9	5	1	PERSONEL GİDERLERİ	0	501.264,00	0	0	501.264,00	433.188,17	68.075,83	0	
46	31	10	24	1	3	9	5	1	MEMURLAR	0	455.330,00	0	0	455.330,00	388.838,55	66.491,45	0	
46	31	10	24	1	3	9	5	1	SOZLESMELİ PERSONEL	0	45.934,00	0	0	45.934,00	44.349,62	1.584,38	0	
									SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA									
46	31	10	24	1	3	9	5	2	DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0	75.694,00	1.000,00	1.000,00	75.694,00	62.463,30	13.230,70	0	
46	31	10	24	1	3	9	5	2	MEMURLAR	0	63.780,00	1.000,00	1.000,00	63.780,00	61.796,02	1.983,98	0	
46	31	10	24	1	3	9	5	2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	0	11.913,00	0	0	11.913,00	667,28	11.245,72	0	
46	31	10	24	1	3	9	5	2	DİĞER PERSONEL	0	1	0	0	1	0	1	0	
46	31	10	24	1	3	9	5	3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0	601.001,00	500.000,00	0	1.101.001,00	934.042,87	166.958,13	0	
									TUKETİME YONELİK MAL VE									
46	31	10	24	1	3	9	5	3	MALZEME ALIMLARI	0	71.000,00	0	0	71.000,00	8.681,73	62.318,27	0	
46	31	10	24	1	3	9	5	3	YOLLUKLAR	0	10.000,00	0	0	10.000,00	935	9.065,00	0	
46	31	10	24	1	3	9	5	3	GÖREV GİDERLERİ	0	500.000,00	500.000,00	0	1.000.000,00	923.637,44	76.362,56	0	
46	31	10	24	1	3	9	5	3	HİZMET ALIMLARI	0	20.000,00	0	0	20.000,00	788,7	19.211,30	0	
46	31	10	24	1	3	9	5	3	TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ	0	1	0	0	1	0	1	0	
46	31	10	24	1	3	9	5	6	SERMAYE GİDERLERİ	0	3	0	0	3	0	3	0	
46	31	10	24	1	3	9	5	6	MAMUL MAL ALIMLARI	0	3	0	0	3	0	3	0	



İMAR VE ŞEHİRCİLİK
MÜDÜRLÜĞÜ

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

KURULUŞU VE GÖREVLERİ

MADDE 6: İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün kuruluş ve görevleri aşağıdaki gibidir.

1)KURULUŞU: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, müdürlük bünyesindeki alt birimlerden oluşur,

2) GÖREVLERİ :

1. Başkanlık Makamının emri ve onayı üzerine, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü 3194 sayılı imar kanununun, 775 sayılı Gecekondu Kanununun, 5393 sayılı Belediye Kanununun, 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununun, 2981-3290-3366 sayılı kanunların ve 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu ve diğer ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda belediye sınırları içerisinde İmar planları uygulama etaplarını belirlemek, imar uygulamalarını yaptırmak.

2. Planlanan alanlarda plan amacına uygun yapılaşmayı sağlamak denetlemek, planlı bölgelerde yapılacak binaların mimari, statik ve tesisat projelerini inceleyerek onaylanmasını ve projelerde değişiklikleri incelemek ve onamak.

3.Yapılacak inşaatlarda yapı iznini (ruhsat) vermek, ruhsat ve eklerine uygun olarak yapılan binaların kullanma iznini vermek, temel üstü vizesi vermek, kat mülkiyetine geçişle ilgili projeleri incelemek ve onamak, İnşaat Kontrol Şefliği vasıtası ile, binaların ruhsat ve eklerine uygun olarak yapılmasını denetlemek. ruhsatsız ve ruhsatına aykırı yapıların tespitini yaparak gerekli yasal işlemleri yürütmek.

4. 2981-3290-3366 Sayılı İmar Affı Yasaları uyarınca gecekondu bölgelerinde ve gecekondu tehdidi altında kalan bölgelerde ıslah İmar Planları yaparak, bunları Belediye Meclisi'nce onanmasını sağlamak.

5. Her türlü imar planı (Koruma Geliştirme, Kentsel Dönüşüm, Kentsel Yenileme vb.), plan değişiklikleri, avan mimari proje, analiz çalışmaları işlerinin yapılması, kontrolü ve denetimini sağlamak.

6.Başkan tarafından verilecek diğer görevleri yapmak.

7.Gecekondu yapımını engellemek üzere gerekli önlemleri almak, kaçak yapılara ait tutanakları Encümene sevk etmek, tehlike arz eden gecekondu'lara ait gerekli araştırma ve incelemeleri yaparak söz konusu yapılara tamirat tadilat izni vermek ve kontrolünü yapmak gecekondu yıkım çalışmalarını yürütmek.

8.2981 sayılı yasa ile değişik 3290/3366 sayılı yasaların uygulaması ve bu yasaya uygun olarak hazırlanması imar ıslah planlarına göre Maliye Hazinesi ve Belediye arsaları üzerindeki gecekondu'lara tapu verilmesi hizmetini yürütmek.

9.Islah ve İmar Planı Çalışmalarının tamamlandığı alanlarda, tespit ve ölçüm yapıp 2981 sayılı yasa göre hak sahiplerine tapu vermek.

10.Yol, sosyal tesisler ve park alanlarındaki taşınmazların kamulaştırılmasını yapmak.

11.Hali hazır haritaların yenilenme işlemini yaptırmak.

12.İmar ve Şehircilik müdürlüğü tarafından ihale yolu ile gerçekleştirilen her türlü mal- hizmet alımı ve yapımı işlerinin kontrollüğünü yapar. Hak edişlerini düzenler, kabullerini yaparak sonuçlandırır.

13-İmar kanununun 18.madde uygulamasını yapmak.

14-İmar Kanununun 15,16 ve 17.madde hükümleri doğrultusunda parsellerin ayırma ve birleştirme işlemlerini yapmak.

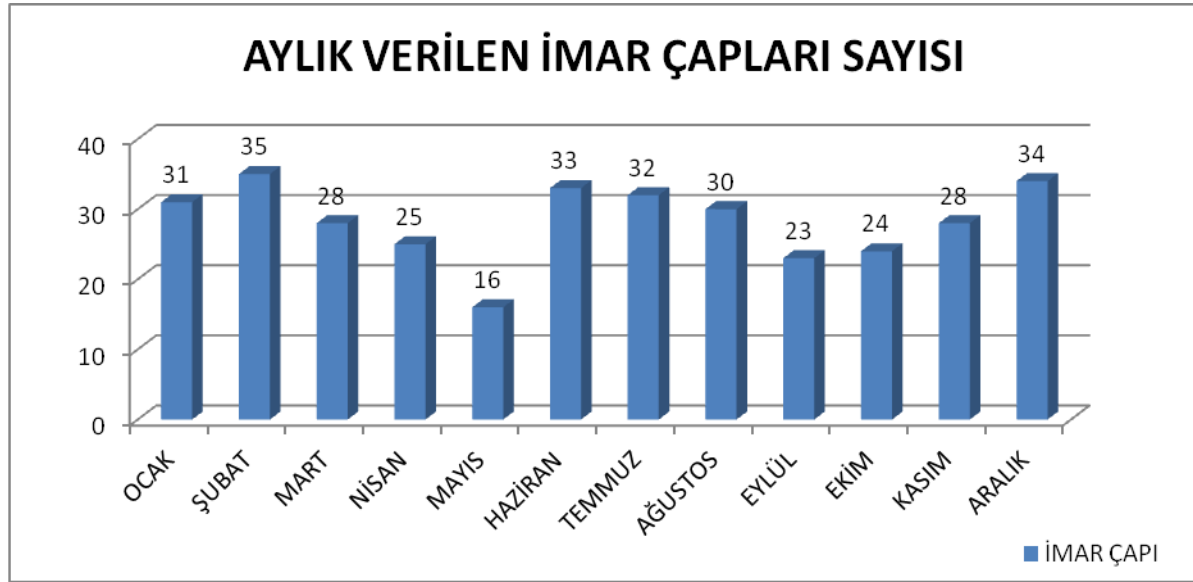
FAALİYETLER:**Evrak Kayıt Faaliyetleri:**

S.NO	FAALİYET ADI	CİNSİ (Adet,m2,m)
1	Resmi Giden Evrak Sayısı	3060 Adet
2	Resmi Gelen Evrak Sayısı	4153 Adet
3	Dilekçeler	3350 Adet
4	Meclise Gönderilen Dosya Sayısı	32 Adet
5	Encümene Gönderilen Dosya Sayısı	196 Adet

18. Madde Uygulaması Yapılan Yerler

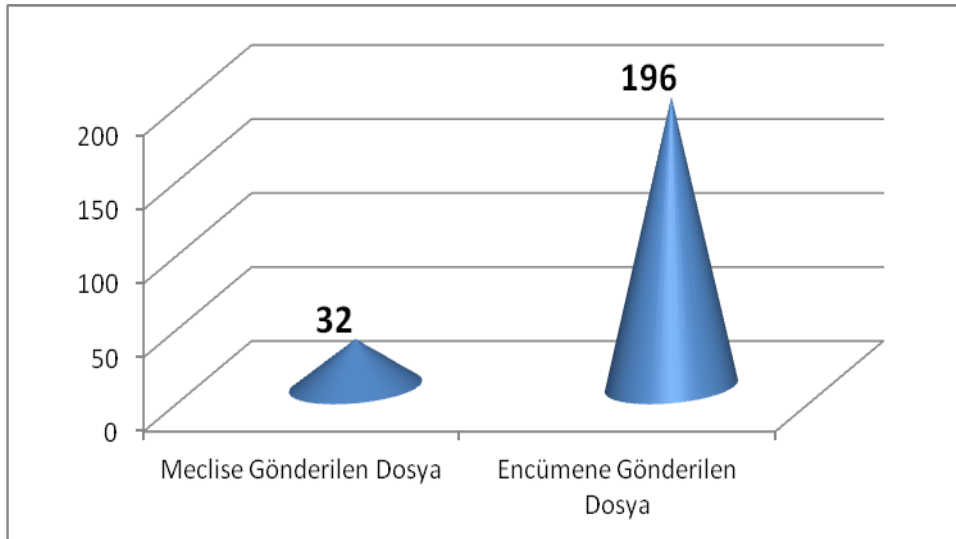
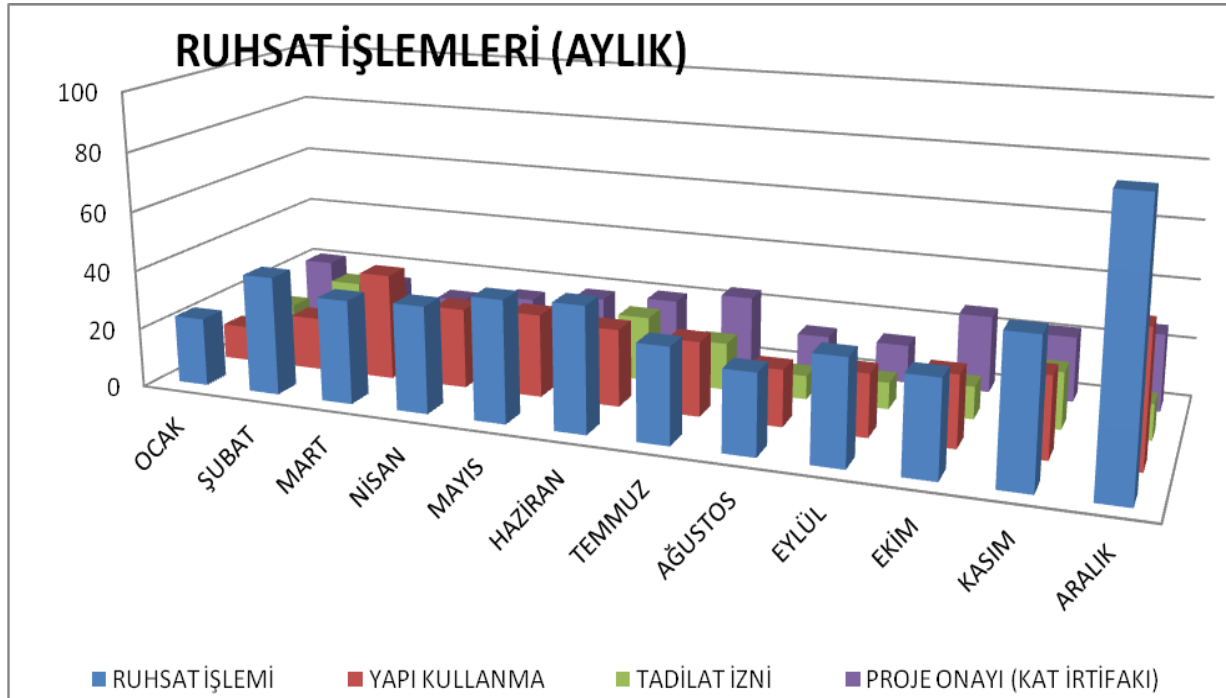
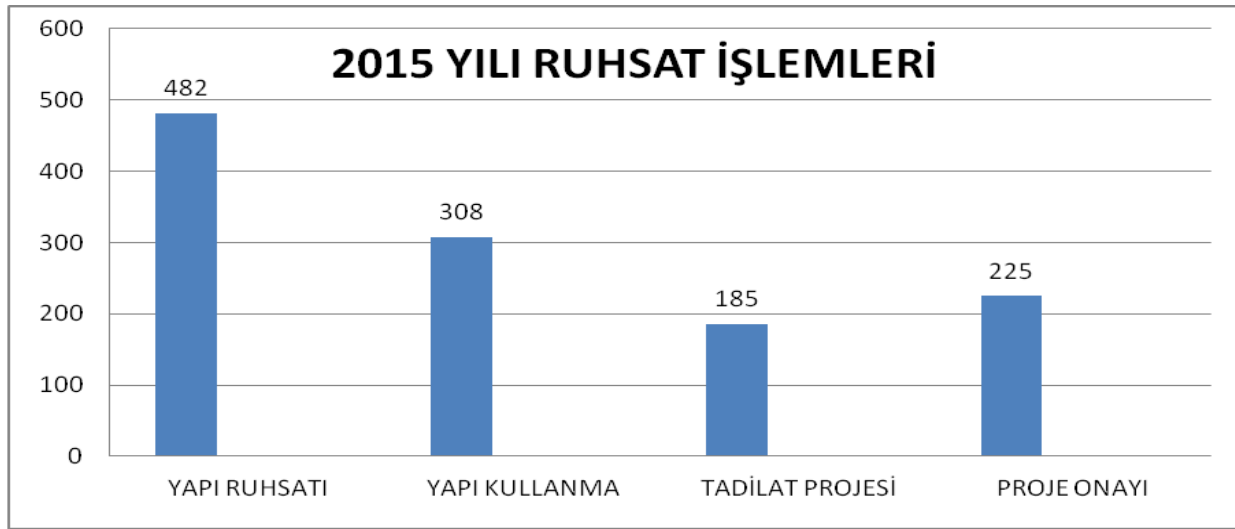
MINTIKA	ADA-PARSEL	HARİTACISI (VERİLEN KİŞİ)
AKÇAY	119,357,358,386,387,1218 ADA,1,2,3,4,5,6no'lu parseller ve1239 ADA,1,2,3,4,5,6,7,8,9,10no'lu parseller (19.02.2015 tarih ve 107 no'lu karar)	HÜSEYİN TİNTAŞ
KAVAKLI OLUK	1381,1382,1435,1441,1442,1443,1444,1445,1446,1807,1808,1809 no'lu parseller (13.10.2015 tarih ve 493 no'lu karar)	YALÇIN DURKAL
AKÇAY	99, 101, 215, 360, 580,582,583,584,585,586,587,588,612, 613, 617, 618,619, 620,621,622,623,624, 667,668,669, 670, 671,672,673,674,675,676,677 ve0/1ve0/2parseller (06.01.2015 tarih ve 9 no'lu karar)	YALÇIN DURKAL
KARAPELİT	780,1198,1199,1201,1202,1203,1204,1205,1206,1207 ve 1208 no'lu parseller (19.02.2015 tarih ve 106 no'lu karar)	HÜSEYİN TİNTAŞ
KONARLI	909 ADA,1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14,15no'lu parseller ve 910 ADA 1,2,3,6 nolu parseller (30.07.2015 tarih ve 385 no'lu karar)	MİTHAT BARUTÇU
AŞKAR BEYLİ	1332 ADA,11,12,13,14no'lu parseller (29.09.2015 tarih ve 479 no'lu karar)	ÖZAY HARİTA
ŞEVRE	522,523,524,525,526,527,528,529,530,531,532 ve 3221 no'lu par-seller (15.10.2015 tarih ve 496 no'lu karar)	MİTHAT BARUTÇU

İmar Çapları



Ruhsat İşlemleri

İNŞAAT RUHSATBİRİMİ AYLIK FAALİYETLERİ										
	İMAR ÇAPI	MİMARİ PROJE	STATİK PROJE	TESİSAT	ELEKTRİK PROJESİ	RUHSAT İŞLEMİ	YAPI KULLANMA	TADİLAT İZNİ	PROJE ONAYI (KAT İRTİFAKI)	İMAR DURUMU
OCAK	31	23	23	23	23	23	12	12	21	48
ŞUBAT	35	40	40	40	40	40	18	23	15	52
MART	28	35	35	35	35	35	36	16	12	40
NİSAN	25	36	36	36	36	36	27	18	15	60
MAYIS	16	41	41	41	41	41	28	19	18	48
HAZİRAN	33	42	42	42	42	42	26	22	20	46
TEMMUZ	32	32	32	32	32	32	25	16	24	56
AĞUSTOS	30	27	27	27	27	27	19	8	13	35
EYLÜL	23	35	35	35	35	35	21	9	13	15
EKİM	24	32	32	32	32	32	24	11	26	78
KASIM	28	48	48	48	48	48	27	19	22	72
ARALIK	34	91	91	91	91	91	45	12	26	50
TOPLAM	339	482	482	482	482	482	308	185	225	600



2015 YILI PLAN TADİLATLARI

HATAY İLİ İSKENDERUN İLÇESİ ŞEVRE MEVKİİ 5241-5242-5243-3455-1233-1234-1131/15 NOLU PARSELLERE AİT 1/1.000 ÖLÇEKLİ UYGULAMA İMAR PLANI DEĞİŞİKLİĞİ



HATAY İLİ İSKENDERUN KENTİ 1/1000 ÖLÇEKLİ UYGULAMA İMAR PLANI PLAN NO-TU DEĞİŞİKLİĞİ

**İSKENDERUN (HATAY)
İMAR PLANI TADİLATI** ALIŞVERİŞ

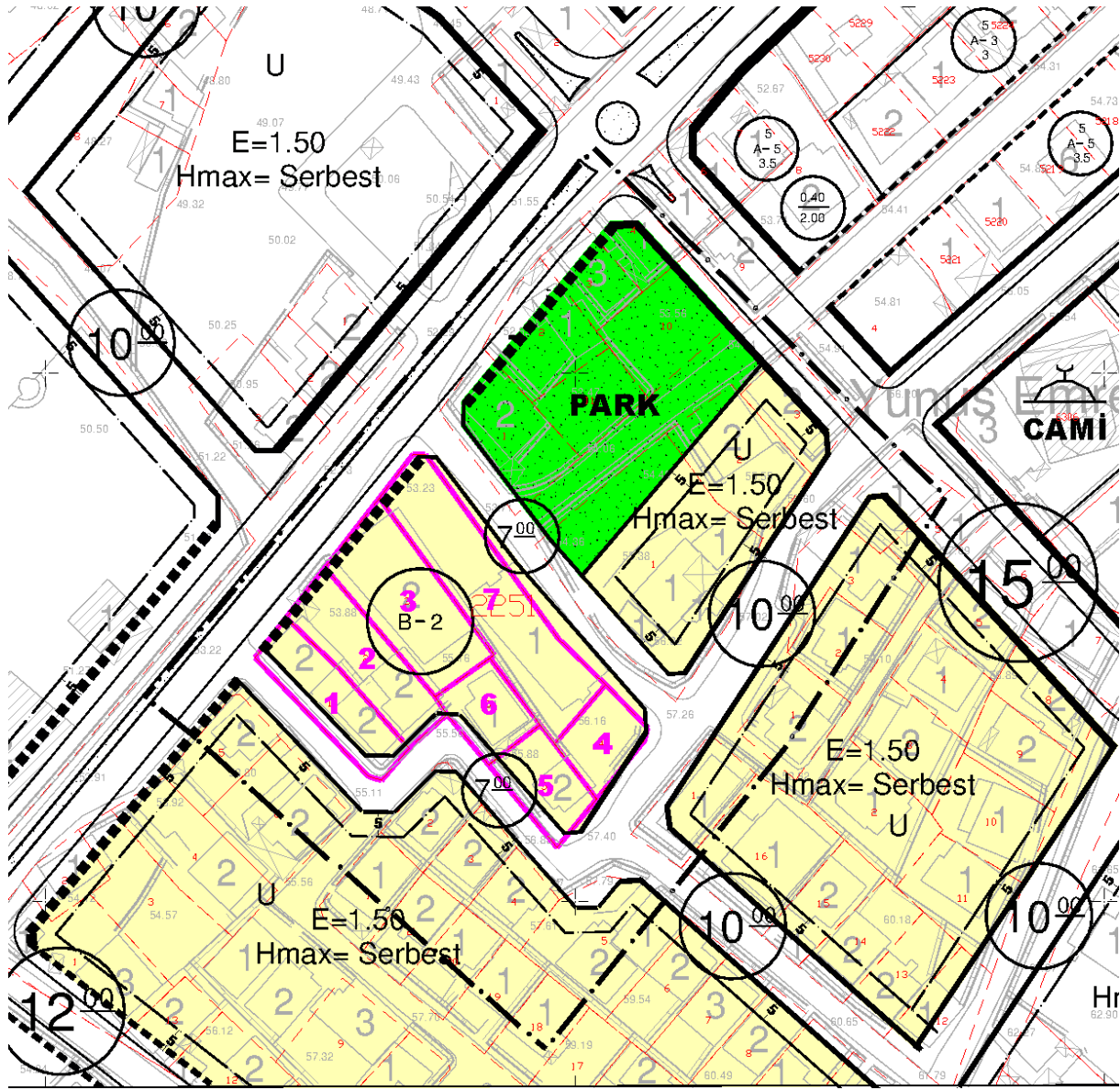
İLİ : HATAY
İLÇESİ : İSKENDERUN
PAFTA NO : O36-d-20-a-2-c
ÖLÇEK : 1/1000

LEJAND

— PLAN ONAMA SINIRI

• İSKENDERUN İLÇE SINIRLARI İÇERİSİNDE YOLLARDAN ÇEKME MESAFELERİ, UYGULAMA İMAR PLANINDA BELİRLENMİŞ OLSA DAHI, CEPHE HATTINI KORUMAK AMACIYLA YOLLARDAN 3 METREDEN AZ OLMAMAK ŞARTIYLA ÇEKME MESAFESİNİ MEVCUT OLUŞUMA VEYA OLUŞACAK CEPHE HATTINA GÖRE BELİRLEMeye İDARESİ YETKİLİDİR.

Hatay Büyükşehir Belediye Meclisinin 06.04.2015 tarih ve 90 sayılı kararı ile reddedilmiştir.



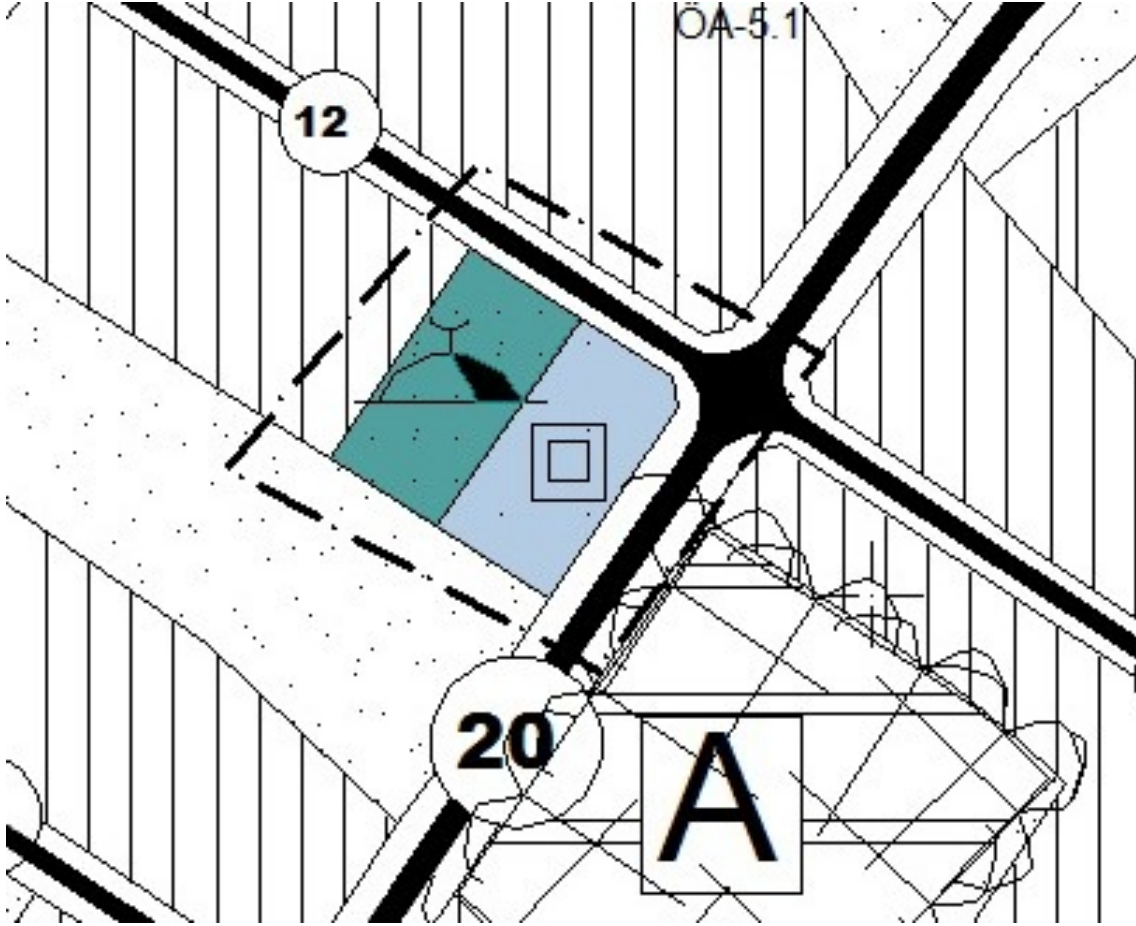
**HATAY İLİ İSKENDERUN İLÇESİ AŞKARBEYLİ MINTIKASI 2251
ADA 1, 2, 3, 4, 5 VE 6 NOLU PARSELLERİ İÇEREN ALANDA 1/1000 ÖLÇEKLİ UYGU-
LAMA İMAR PLANI DEĞİŞİKLİĞİ**

Hatay Büyükşehir Belediyesinin 20.07.2015 tarih ve 7188 sayılı yazısı ile geri iade edildi.

İSKENDERUN (HATAY) TRAFO ALANLARI İMAR PLANI DEĞİŞİKLİĞİ

HATAY İli, İskenderun ilçesi imar planı sınırları içinde yer alan 48 adet paftada 102 adet Trafo Alanı için 113 adet imar planı değişikliği yapılmıştır.

HATAY İLİ İSKENDERUN İLÇESİ AŞKARBEYLİ MINTIKASI 6273 NOLU PARSELE İLİŞKİN HAZIRLANAN 1/5000 VE 1/1000 ÖLÇEKLİ NAZIM VE UYGULAMA İMAR PLANI DEĞİŞİKLİĞİ



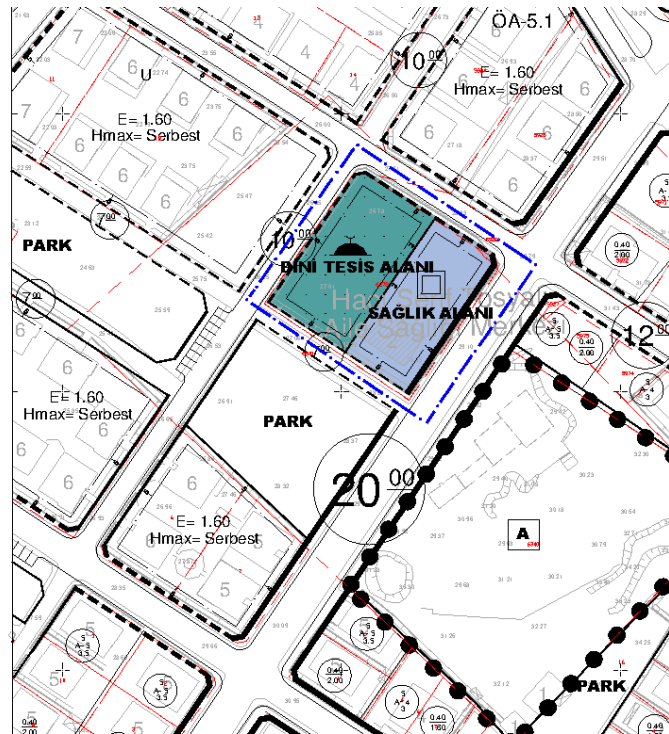
İSKENDERUN (HATAY) İMAR PLANI TADİLATI

İLİ : HATAY
İLÇESİ : İSKENDERUN
PAFTA NO : 036-d-19-b-3-d
PARSEL NO : 6273
ÖLÇEK : 1/1000

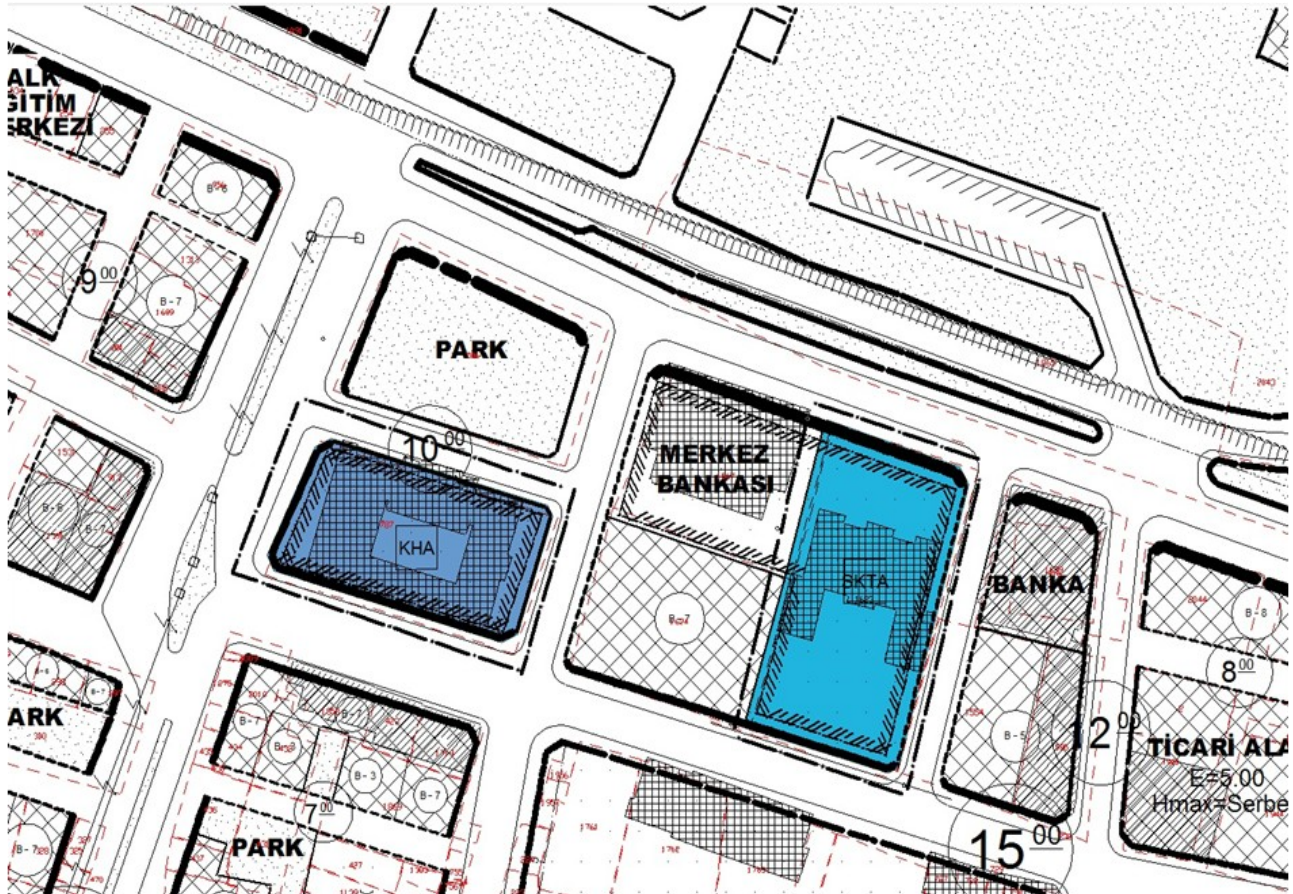
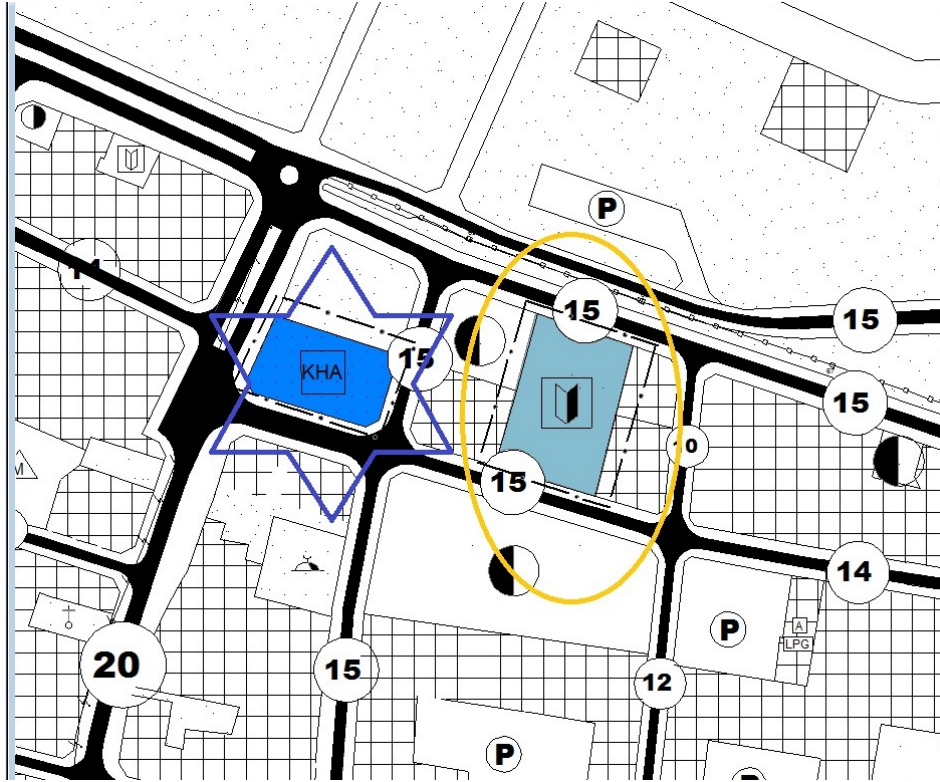
LEJAND

- PLAN ONAMA SINIRI
- MÜLKİYET DURUMU
- DİNİ TESİS ALANI
- SAĞLIK ALANI
- TAŞIT YOLU

PLAN NOTLARI:
1. ÜZERİNDE BEYİTLMEYEN HUSUSLARDA ONAYLI 1/1000 ÖLÇEKLİ İSKENDERUN UYGULAMA İMAR PLANI YÖNETMELİK VE HUKUKLARI GEÇERLİDİR.



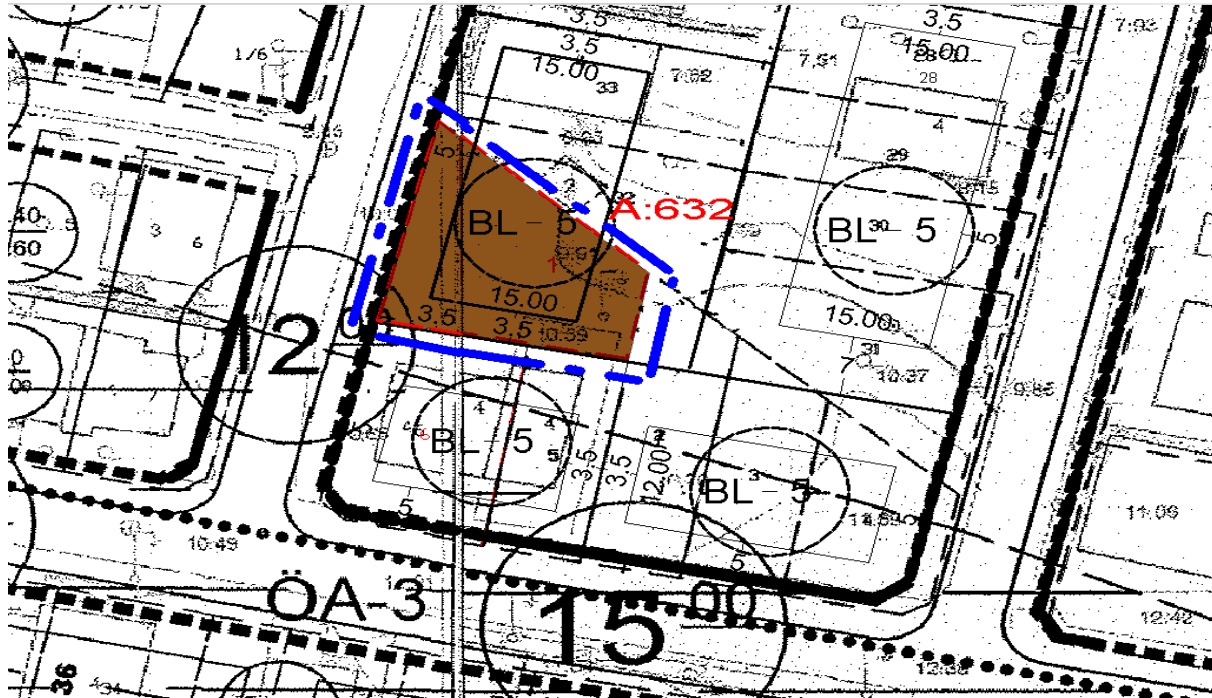
HATAY İLİ İSKENDERUN İLÇESİ 1/1000 ÖLÇEKLİ UYGULAMA İMAR 787 VE 1623 NOLU PARSELLERE İLİŞKİN HAZIRLANAN 1/5000 VE 1/1000 ÖLÇEKLİ NAZIM VE UYGULAMA İMAR PLANI DEĞİŞİKLİĞİ



İSKENDERUN TRAFO ALANLARI UYGULAMA İMAR PLANI DEĞİŞİKLİĞİ

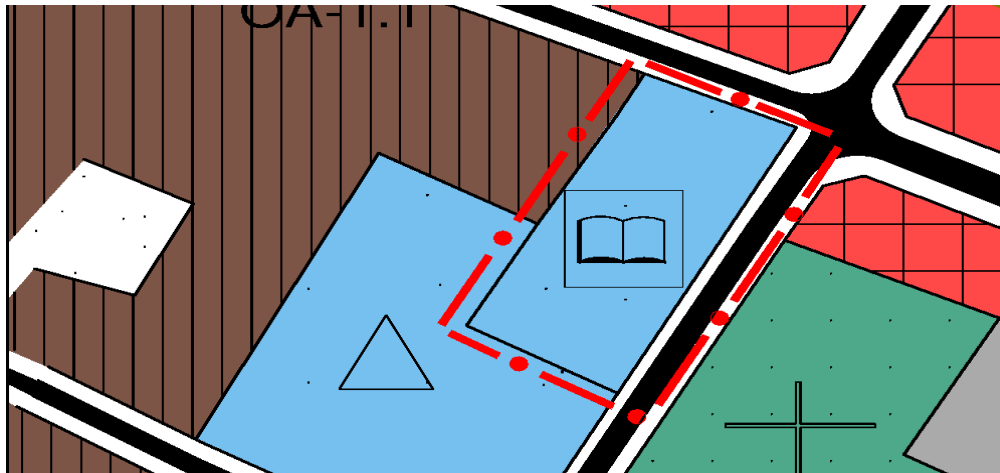
İSKENDERUN (Hatay) imar planı sınırları içinde yer alan 7 adet paftada 10 adet Trafo Alanı için 11 adet imar planı değişikliği yapılmıştır.

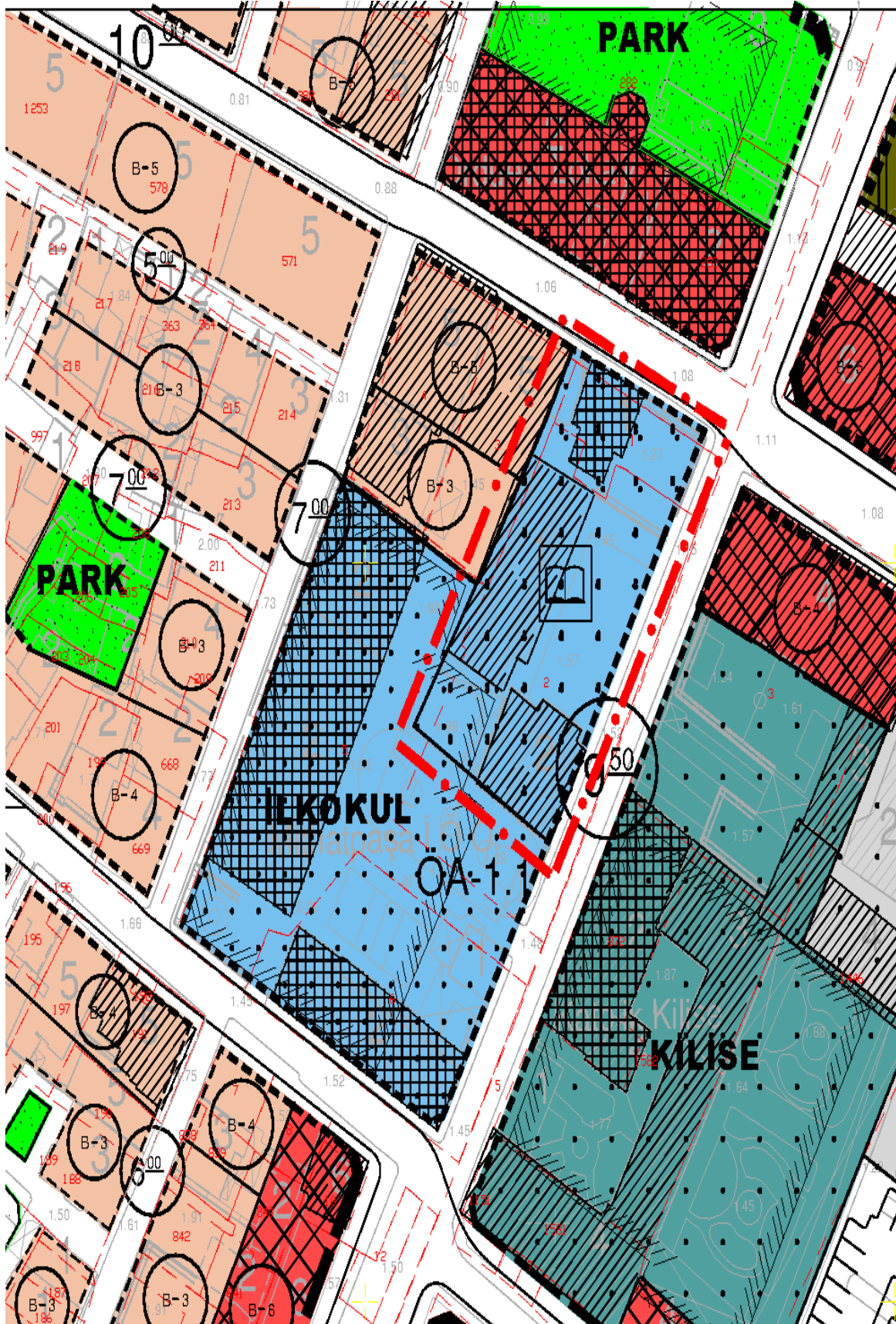
**HATAY İLİ İSKENDERUN İLÇESİ, ŞEVRE MAHALLESİ 632 ADA 1 NOLU PARSELE AİT
1/1.000 ÖLÇEKLİ UYGULAMA İMAR PLANI DEĞİŞİKLİĞİ**



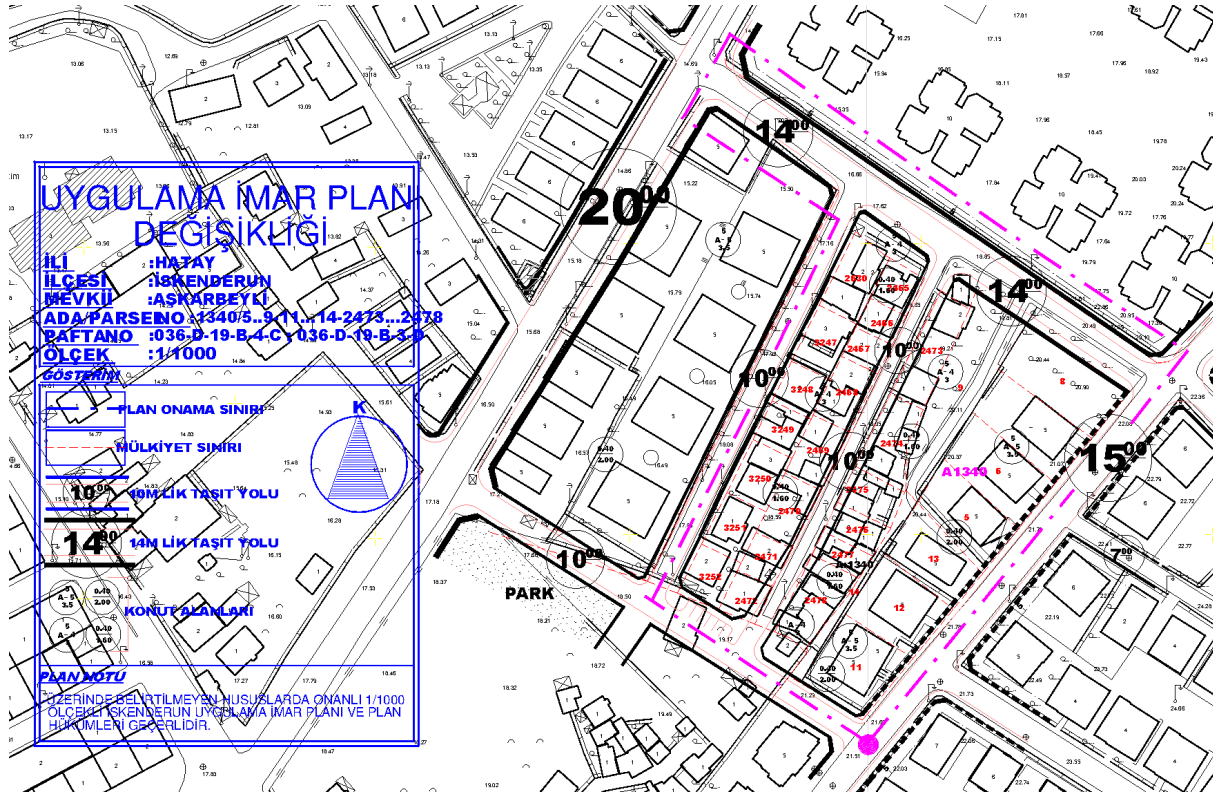
Hatay Büyükşehir Belediye Meclisinin 26.11.2015 tarih ve 332 sayılı kararı ile reddedilmiştir.

**HATAY İLİ, İSKENDERUN İLÇESİ, 3. MINTIKA 1 VE 2 NOLU PARSELLERE
İLİŞKİN 1/5000 VE 1/1000 ÖLÇEKLİ NAZIM VE UYGULAMA İMAR PLANI DEĞİŞİK-
LİKLERİ**

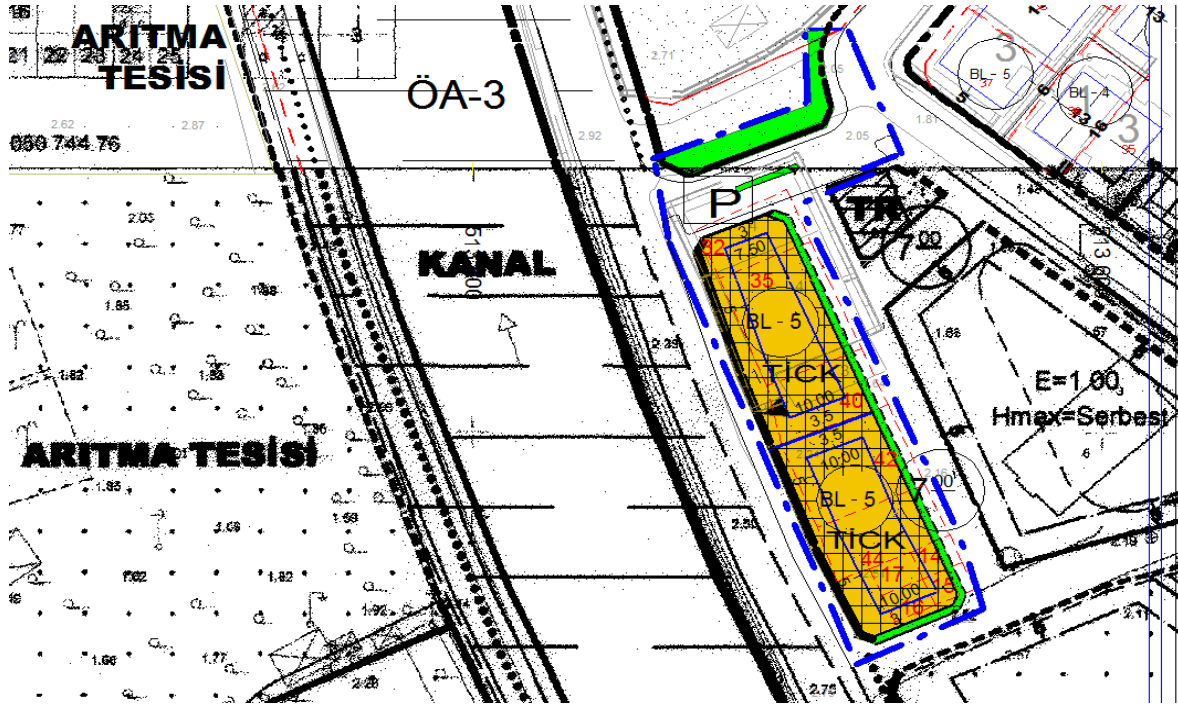




HATAY İLİ İSKENDERUN İLÇESİ AŞKARBEYLİ 1340 ADA 5...9-11...14-2473....2478 NOLU PARSELLERE AİT 1/1000 ÖLÇEKLİ UYGULAMA İMAR PLANI DEĞİŞİKLİĞİ



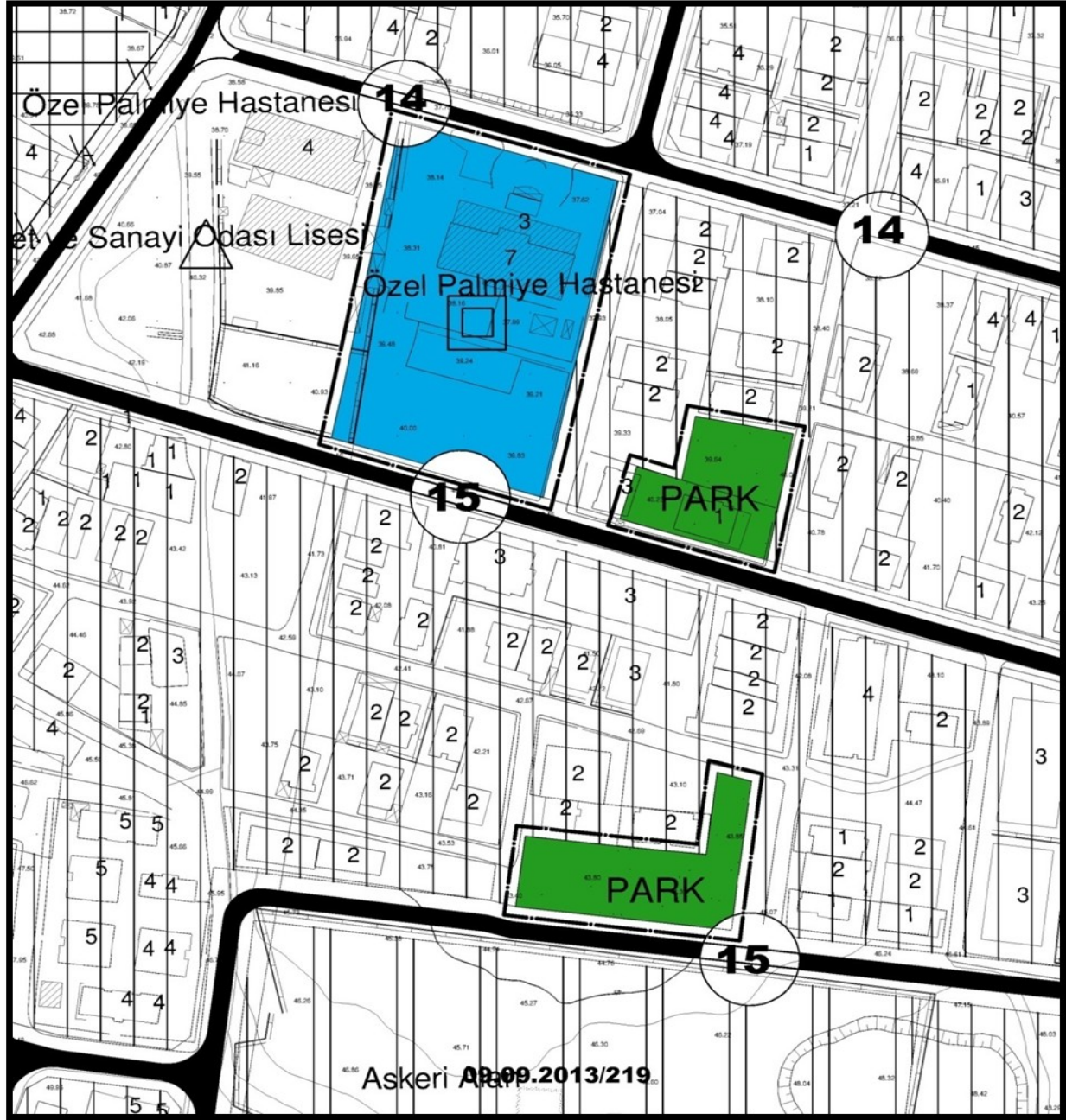
İSKENDERUN (HATAY) FREANKÇİFTLİĞİ MAHALLESİ 279/1 ADA 32-35-40-42-44-14-15-16-17 NOLU PARSELLERE AİT 1/1000 ÖLÇEKLİ UYGULAMA İMAR PLANI DEĞİŞİKLİĞİ



Hatay

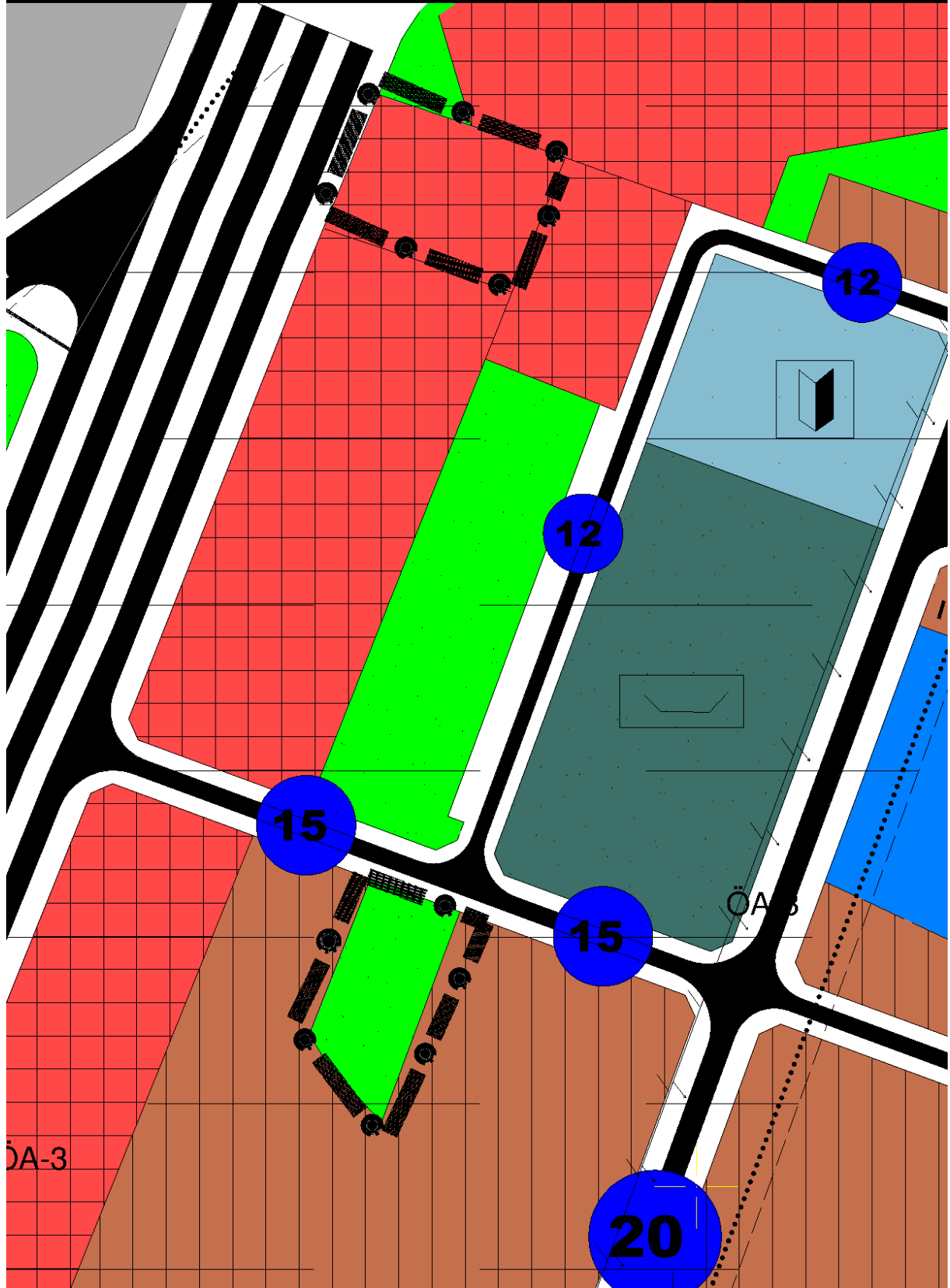
Büyükşehir Belediye Meclisine sunulmuştur.

HATAY İLİ, İSKENDERUN İLÇESİ ŞEVRE İMAR MAHALLESİ 952 ADA 17 PARSEL, 960 ADA 7 PARSEL, 950 ADA 4 PARSEL NAZIM İMAR PLANI DEĞİŞİKLİĞİ

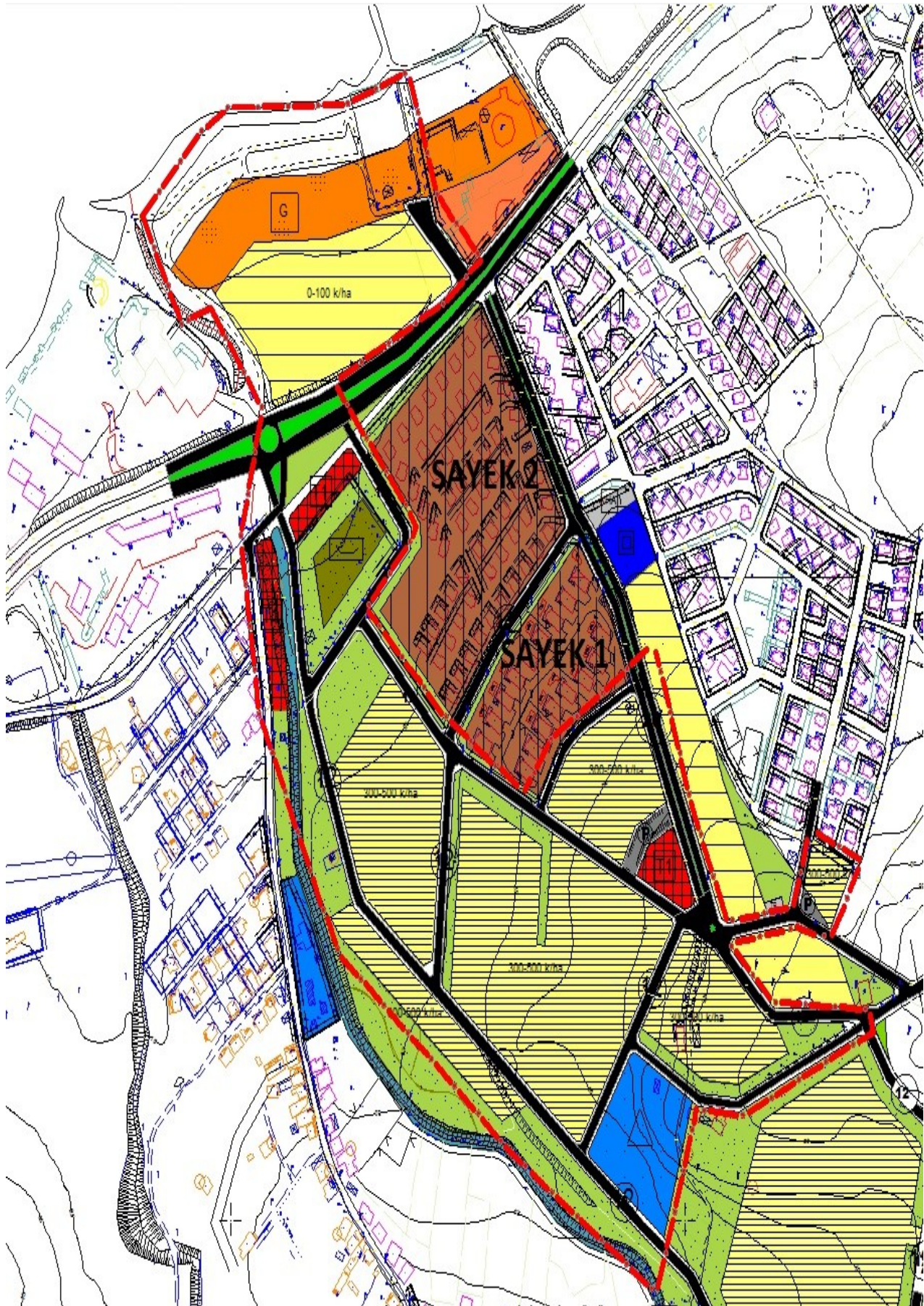


Hatay Büyükşehir Belediye Meclisine sunulmuştur.

HATAY İLİ-İSKENDERUN İLÇESİ ŞEVRE MINTIKASI 3545 NOLU PARSELE İLİŞKİN 1/5000 ÖLÇEKLİ NAZIM İMAR PLANI



Hatay Büyükşehir Belediyesine sunulmuş olup, 09.09.2015 tarih ve 9272 sayılı yazı ile geri iade edilmiştir.



AZGANLIK MAH. AİT 3475-10, BEKBELE MAH. AİT 4846-4, KARAYILAN MAH. AİT 4850-3 VE SARISEKİ MAH. AİT 3534-2 PİN NOLU; PLAN NOTU DEĞİŞİKLİĞİNE İLİŞKİN HAZIRLANAN 1/1000 ÖLÇEKLİ UYGULAMA İMAR PLANI DEĞİŞİKLİKLERİ



1. BU İMAR PLANI:
09.09.1993 TARİH VE 68 SAYILI BELEDİYE MECLİS KARARI VE
09.07.1997 TARİH VE 79 SAYILI BELEDİYE MECLİS KARARI İLE
ONAYLANAN BEKBELE BELEDİYESİ, NAZIM VE UYGULAMA İMAR PLANI VE KASIM 2011
TARİHİNE KADAR BELEDİYE MECLİSİNDEN ONAYLANAN İMAR PLANI TADİLATLARININ
SAYISALLAŞTIRILMASI İLE İLLER BANKASI GENEL MÜDÜRLÜĞÜ TARAFINDAN YAPILAN İTRF-96
KOORDİNATLI SAYISAL HALİHAZIR HARİTALARIN ÜZERİNE DÖNÜŞTÜRÜLEREK TEMİN
EDİLMİŞTİR.
2. BELEDİYE MECLİSİNCE DAHA ÖNCEDEN ONAYLANAN, ANCAK SAYISALLAŞTIRMAYLA BU
PAFTALARA SEHVEN AKTARILMAYAN İMAR PLANI DEĞİŞİKLİKLERİ MECLİSTEN GEÇTİĞİ
HALİYLE GEÇERLİDİR.

3. BELİRTİLMİYEN HUSUSLARDA 11.06.2013 TARİH VE 66-67 SAYI İLE ONAYLANARAK
YÜRÜRLÜĞE GİRİŞ OLAN İSKENDERUN KENT MERKEZİ REVİZYON İMAR PLANI PLAN
NOTLARI GEÇERLİDİR.

ISKENDERUN (HATAY) İMAR PLANI TADİLATI

İLİ : HATAY
İLÇESİ : İSKENDERUN
BELDE : BEKBELE
PAFTA NO : 036-d-15-a-3-d
ÖLÇEK : 1/1000

LEJAND

PLAN ONAMA SINIRI

PLAN NOTLARI
1. BELİRTİLMİYEN HUSUSLARDA 3194 SAYILI İMAR KANUNU VE İLGİLİ YÖNETME
HÜKÜMLERİ GEÇERLİDİR.

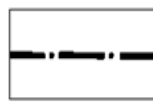
4 061 200

İSKENDERUN (HATAY) İMAR PLANI TADİLATI

İLİ : HATAY
İLÇESİ : İSKENDERUN
BELDE : SARISEKİ
PAFTA NO : O36-d-10-b-4-d
ÖLÇEK : 1/1000

LEJAND

4 061 100

 PLAN ONAMA SINIRI

9.22.BELİRTİLMİYEN HUSULARDA 11.06.2013 T.A.R.H. VE 66-67 SAYI İLE ONAYLANARAK YÜRÜRLÜĞE GİREN İSKENDERUN KENT MERKEZİ REVİZYON İMAR PLANI PLAN NOTLARI, 3194 SAYILI İMAR KANUNU VE İLGİLİ YÖNETMELİK HÜKÜMLERİ GEÇERLİDİR.

PLAN NOTLARI

4 061 000

1.BELİRTİLMİYEN HUSULARDA 3194 SAYILI İMAR KANUNU VE İLGİLİ YÖNETMELİK HÜKÜMLERİ GEÇERLİDİR.

Karayılan(HATAY) İmar Planı Açıklama Raporu

KARAYILAN BELEDİYESİ UYGULAMA İMAR PLANI HÜKÜMLERİ**A.GENEL HÜKÜMLER**

1. Bu plan, plan kararları ve plan notları kapsamında yer almayan konularda 3194 sayılı imar kanunu ve bu kanunun ilgili yönetmeliklerine ve 1/5 000 Nazım İmar Plan kararlarına ve plan notlarına uyulacaktır.

2. 11.06.2013 tarih ve 66-67 sayısı ile onaylanarak yürürlüğe girmiş olan İskenderun Kent Merkezi Revizyon İmar Planı plan notları geçerlidir.

3. 7269 sayılı, ' Umumi Hayata Müteessir Afetler Nedeniyle Alınacak Tedbirler Ve Yapılacak Yardımlara Dair Kanun ' ve ilgili yönetmelik hükümlerine uyulacaktır.

4. İnceleme alanı ve ' Türkiye Deprem Bölgeleri Haritasında ' birinci derecede deprem kuşağı içinde yer aldığından, yapılacak yapılarda ' Afet Bölgelerinde Yapılacak Yapılar Hakkında Yönetmelik ' e uyulacaktır. Bu yönetmelik hükümlerinin yerine getirilmesinden ilgili idareler yükümlüdürler.

5. 2872 Sayılı Çevre Kanunu'na istinaden çıkarılan ' Hava Kalitesinin Korunması ', ' Su Kirliliği Kontrolü ', ' Katı Atıkların kontrolü ' ve ' Gürültü Kontrolü ' yönetmelikleri ve diğer çevre mevzuatlarında belirtilen tüm hususlara uyulacaktır.

6. Planlama alanındaki yerleşim alanlarında sağlıklı barınma şartlarının sağlanması için, atıkların usulüne, tekniğine uygun bertaraf edilmesi ve/veya arıtılması, sağlıklı içme ve kullanma suyu temini, her türlü atık su, içme suyu, kullanma suyu altyapısının oluşturulması, diğer sağlığa zarar veren etmenlerin ortadan kaldırılması gibi hususlarda ilgili idareler gerekli kontrol denetim ve tedbirleri alacaktır.

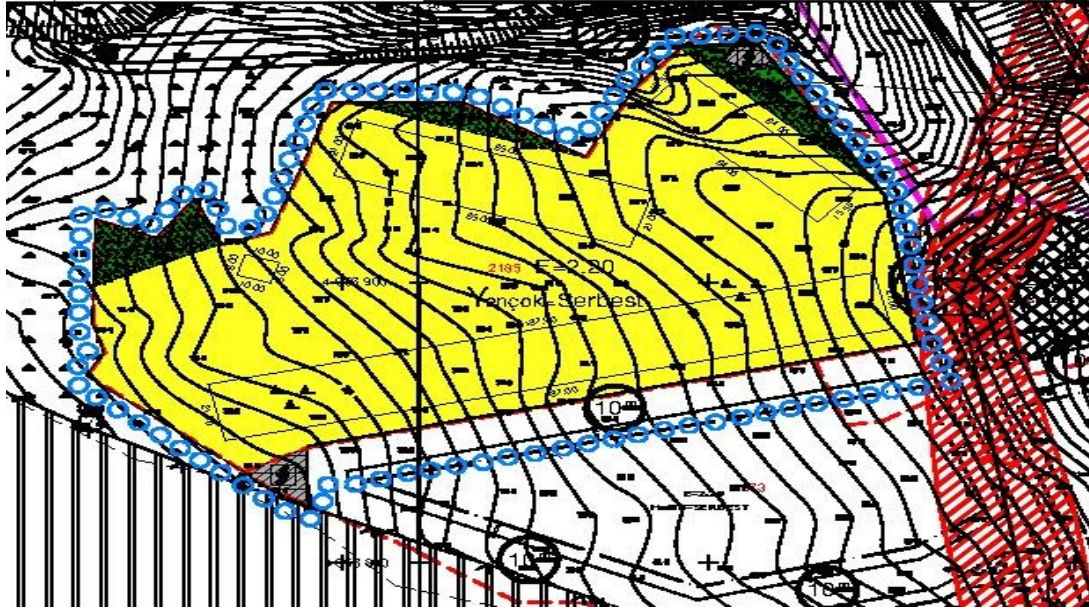
7. ' Karayolları Kenarında Yapılacak ve Açılacak Tesisler Hakkında Yönetmelik ' ve bu yönetmeliğin değişikliğine dair yönetmelik kapsamındaki hükümlere uyulacaktır.

8. Liman, liman tevsi-gelişme alanları, balıkçı barınağı gibi mevcut ve öneri dolgu alanlarında 3621/3830 Sayılı Kıyı Kanunu ve yönetmeliğine uyularak planların ilgili idaresince imar planı teklifi onaylandıktan sonra uygulamaya geçilecektir.

B. AFETE YÖNELİK PLAN HÜKÜMLERİ

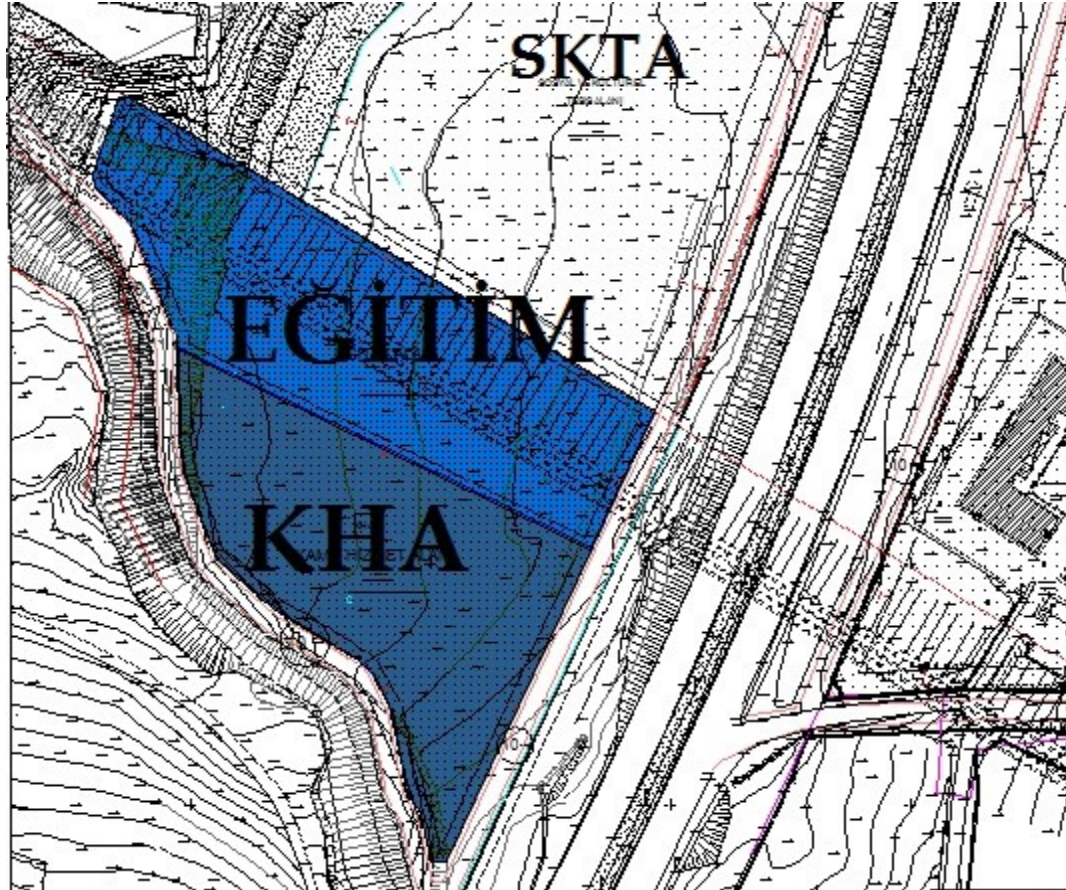
1. Bayındırlık ve İskan Bakanlığı 2008/10337 sayılı genelge doğrultusunda imar planı revizyonuna esas onanlı jeolojik - jeoteknik etüt raporlarına uyulacaktır. Karayılan kasabası imar planı yapımına esas Jeolojik Etüt Raporu çalışması ilk olarak Temmuz 1993 tarihinde İller Bankası tarafından yapılmıştır. Liman alanın kıyısı alanların deniz ve karasal kesiminde jeolojik zemin etütleri yaptırılmıştır, İsdemir Limanı Zemin Etüdü ve Jeoteknik Raporu, Eylül 2004 tarihinde yapılmıştır. Karayılan (Hatay) İsdemir Lojmanları ve Çevresi İmar Planına Esas Jeolojik ve Jeoteknik Etüt Raporu - Nisan 2005 onaylı ve 'Karayılan

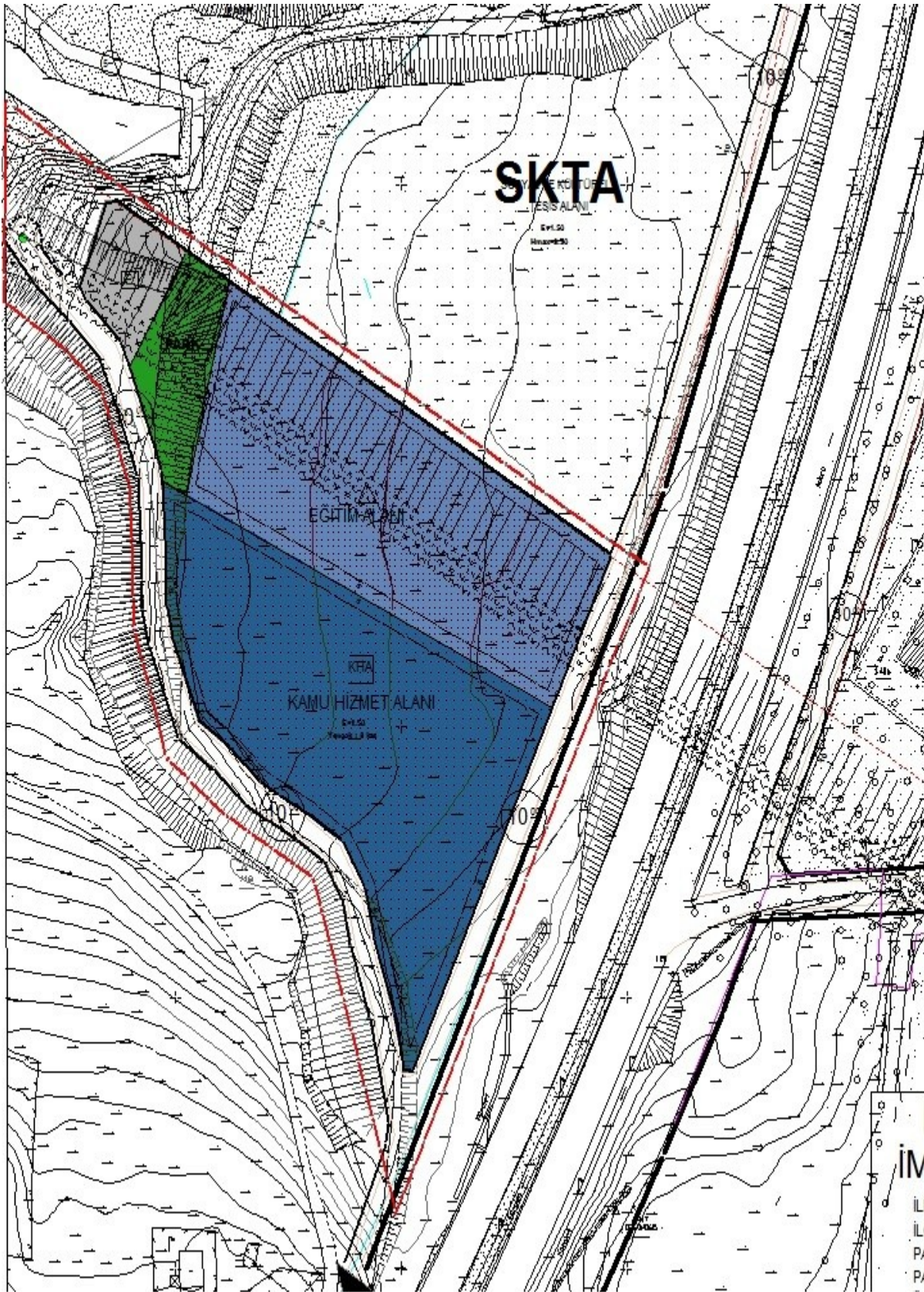
İSKENDERUN BELEDİYESİ DENİZCİLER MAHALLESİ KAVAKLIOLUK 2185 PARSEL 1/1000 ÖLÇEKLİ UYGULAMA İMAR PLANI



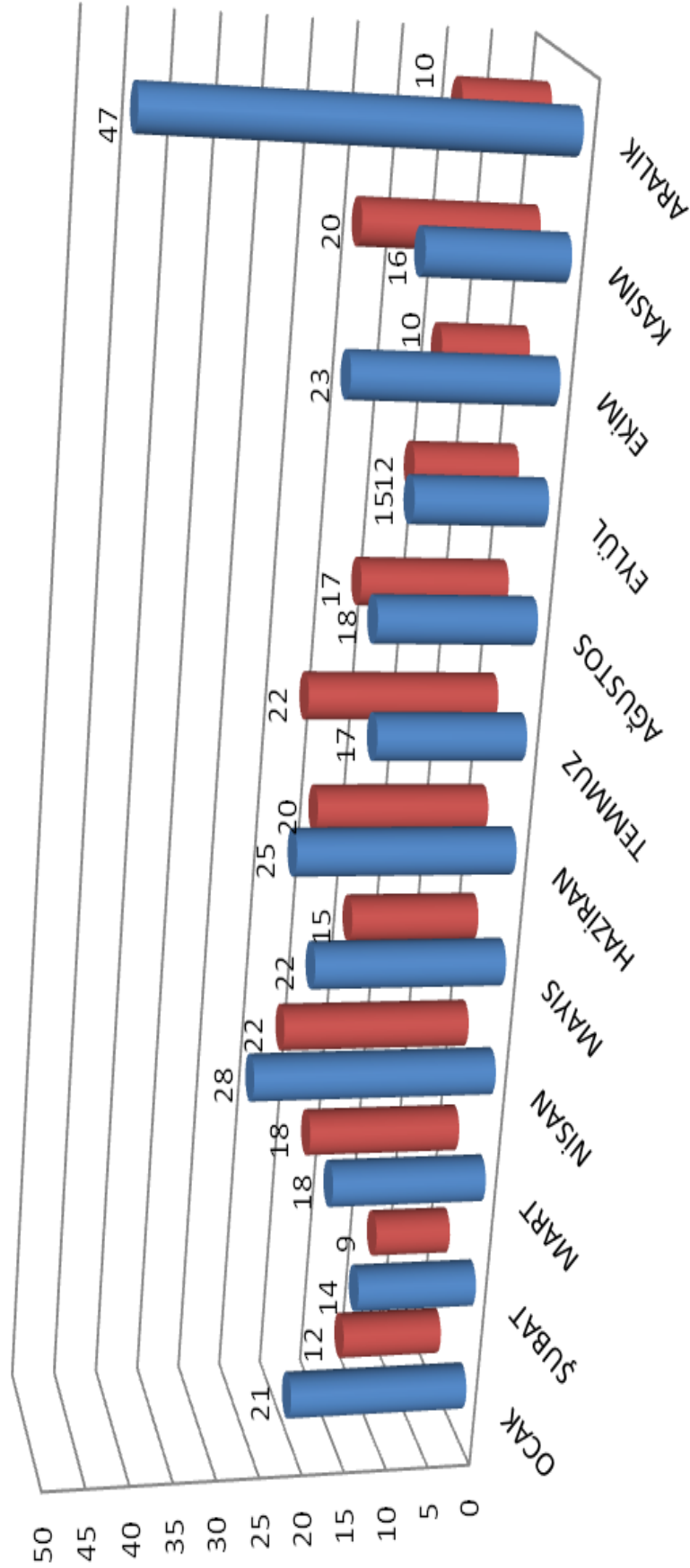
İskenderun Belediye Meclisinin 07.08.2015 tarih ve 81 sayılı kararı ile reddedilmiştir.

HATAY İLİ-İSKENDERUN İLÇESİ, BEKBELE MAHALLESİ, 2249, 2250, 2253 NOLU PARSELLERE İLİŞKİN 1/5000 VE 1/1000 ÖLÇEKLİ NAZIM VE UYGULAMA İMAR PLANI





JEOLOJİ SERVİSİ



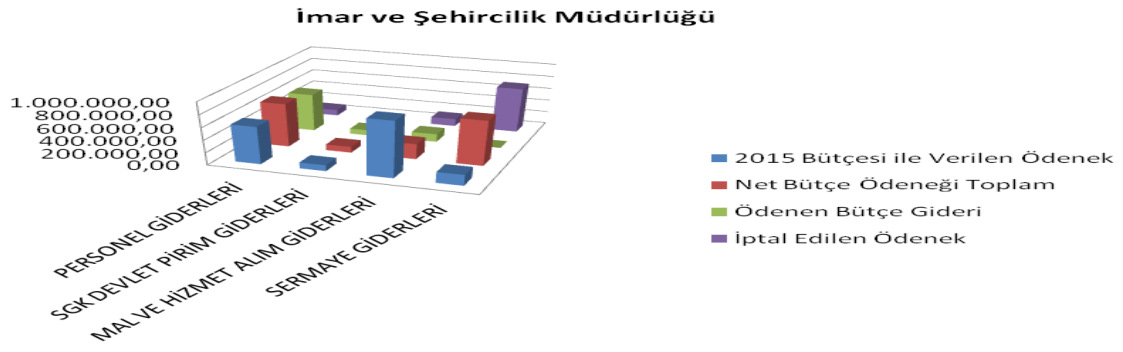
■ Onaylanan Zemin Etüt Raporu

■ Zemin Etüt İçin Verilen Dilekçe Sayısı

Amaç	No	Odak Alan	Hedef		Faaliyet	2015-2019 Hedeflenen	2015 Gerçekleşen
A. KURUMSAL YAPILI GÜÇLENDİRMEK	A.2	Destek ve Kontrol Süreçlerinin Performansını İyileştirmek	A.2.1 Kurum içi işleyişin mevzuata uygun yürütülmesini sağlamak	2.1.3	Mevzuat değişikliklerinin günlük takip edilerek işleyişe yansıtılmasını sağlamak	Sürekli	% 100
	B.7	İskenderun'da Vizyon Projelerinin Hayata Geçirilmesi	B.7.1 Kentimizin İskenderunun Cehresini Değiştirecek Projeler	2.1.6	Birimlerin Yerel Yönetim mevzuatı düzenlemeleri konusunda güncel bilgiye sahip olmasını sağlamak	Sürekli	% 100
B. KENTSEL VE MEKANSAL GELİŞİMİ SAGLAMAK	A.8	Yaşam Ortamının Kalitesini İyileştirmek için Altyapı ve İstyapıyı tamamlamak	A.8.2	7.1.1	Bakanlar kurulunca Kentsel Dönüşüm Yekısı alınan mahallelerde uygulama Projesini yapmak	Kentsel dönüşüm yekısı alınan beş mahallede uygulama projesi yapmak % 20	% 80
				7.1.2	Başbakanlık Toplu Konut İdaresi tarafından yapılacak (Toki) Projesine destek olmak	Sürekli	
				7.1.4	Kaymakamlık Binasının" Büyük İskender müzesi" yapılması projesini tamamlamak	% 10	
				8.2.1	Mahalle statüsüne geçen 5 belde ve köylerin mevcut imar planımızla bütünlük sağlayacak şekilde planlama yapılması	% 50	
				8.2.2	İlçemiz sınırlardaki İmarlı yolların açılması	% 50	
				9.3.2	Planlı ve plansız bölgelerde jeolojik-jeofizik zemin etüdü projelerinin gerçekleştirilmesi	% 20	
			A.9.3	9.3.3	Doğal afetler için acil durum planları hazırlanması, şehir içinde acil durum toplanma noktalarının tespiti ve bu noktaların acil müdahaleyi sağlayacak altyapıyla düzenlenmesi	% 0	0
				9.3.4	Doğal afet esnasında müdahale edecek Kentsel Arama Kurtarma takımı eğitimlerinin tamamlanması, araç, iş makinesi ve ekipmanlarını temin etmek	% 20	
				14.8.7	Kent merkezindeki eğitim kurumlarını tek merkezde toplamak amacıyla Yapılacak revizyon imar planında en az 100 dönümlük alanda okul kampüsü alanı ayrırmak	% 20	
				16.10.1	Mevcut imar planlarının kentsel donatı ve altyapı alanları yönünden incelenmesi ve revize edilmesi	% 50	
				16.10.5	İmar planları doğrultusunda kent meydanları inşa etmek	% 10	
				16.10.6	Temalı parklar yapılması	% 10	
	A.18.1 ₂		İskenderun içinde güvenli ve çevre dostu yolculuk imkânı sağlayacak biçimde araç ve yaya yolları açmak, araç parkına yönelik düzenlemeler yapmak ve bakım-onarımlarını yerine getirmek	18.12.1	İskenderun sınırları içinde ulaşım etüt raporlarının hazırlanması ve değerlendirilmesi	% 20	
				18.12.11	Bisiklet yolları yapılması ve kaldırımların bisikletler için uygun hale getirilmesi	% 20	

C.	TOPLUM-SAL GELİŞİM	C.8	Vatandaşların Yaşam Kalitesini Geliştirmek	C.22.4	Engelli vatandaşlarımızın tüm kentsel hizmetlere erişimlerini kolaylaştırmak ve ortak sosyal yaşama katılmalarını sağlamak	22.4.1	İskenderun sınırları içinde engellilere yönelik ulaşım etüt raporlarının hazırlanması ve değerlendirilmesi	0	0
D.	EKONOMİK GELİŞİM	D.3 1	Kent Ekonomisini Geliştirmek	D.32.2	Sanayinin gelişimine yönelik altyapı yatırımları ve projeler gerçekleştirmek	32.2.1	Organize sanayi imar planı yapılması	% 50	
						32.2.2	İskenderun limanının özelleştirilmesiyle iş hacmi artmış ve lojistik depolara ihtiyaç olmuş olup yapılacak revizyon imar planında bölgenin planlanmasının yapılması	% 50	
				D.33.3	İlçenin sahip olduğu doğal güzellikleri, SİT alanları ve kültürel/tarihi değerlerini koruma-kullanma dengesi içinde kullanarak turizmi geliştirmek ve kent ekonomisine katkı sağlamak	33.3.1	Sit alanları ve eski eserlerin tespiti, korunması, Restorasyonu ve gelir elde etmeye yönelik projelerin hazırlanması yapmak	0	0
						33.3.2	Tarihi eserlerin çevresinin kamulaştırılarak, çevre düzenlemelerinin yapılması ve bu eserlerin ortaya çıkarmak	% 20	

01-01-2015/31-12-2015 TARİHLERİ ARASI BÜTÇE GİDER KESİN HESAP CETVELİ																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																												
KURUMU : İSKENDERUN BELEDİYESİ																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																												
BİRİMİ : İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																												
BÜTÇE YILI : 2015																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																												
Kurumsal				Fonksiyonel				Finansal				Ekonomik				Açıklama				Geçen Yıllan Devreden Ödenek	Bütçe İle Verilen Ödenek	Aktarmayla		Net Bütçe Ödeneği Toplamı	Ödenen Bütçe Gideri	İptal Edilen Ödenek	2016 Yılına Devreden Ödenek																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																	
																						Eklenen (+)	Aktarma (-)																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					
I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																													</





**İNSAN KAYNAKLARI
VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

FİZİKSEL YAPI :

Müdürlüğümüz 1 Adet Müdürlük, 1 Adet Hizmet Kalemi ve 1 Adet Arşivden oluşmaktadır.

PERSONEL DURUMU :

Müdürlüğümüzde 1 adet Müdür Vekili, 5 adet Personellerle yürütülmektedir.

GÖREVLERİMİZ :

Belediyemizde üst, orta ve alt kademe yöneticiler, teknik personel, işçi ve memurlar ve diğer şekillerde istihdam edilen tüm personel insan kaynaklarını oluşturur. Müdürlüğümüzün en önemli aşamalardan biri de motivasyon yönetimidir.

İnsan kaynaklarını en etkin ve verimli şekilde kullanmak, Personellerin performanslarına uygun şekilde işte yükselmelerini sağlamak, personelleri takdir ve motive etmek, olumsuz faktörleri ortadan kaldırmaktır.

Personeller arasında görev bölümü yapmak, izin, hastalık ve çekilme gibi nedenlerle ayrılan personelin yerine, bir başkasının görevlendirilmesi ve hizmetlerin aksamaması için gerekli önlemleri almak,

Personelin her türlü özlük ve sosyal haklarını izlemek; müdürlüğün çalışma konuları ile ilgili kuruluş ve birimlerle iş birliği kurmak,

Müdürlüğün çalışmalarını mevzuat esaslarına göre düzenlemek amacıyla her yıl çalışma programı hazırlamak,

Müdürlükte yapılan çalışmalarla ilgili olarak, personelle belli aralıklarla toplantılar düzenlemek, çalışmaları değerlendirmek,

Müdürlüğün kuruluşuna ve yaptığı görevler için ileriye dönük planlar hazırlayarak, hedefler göstermek,

Harcama yetkilisi olarak, müdürlüğün bütçesini ve programlarını onaylamak,

Müdür, görev ve çalışmaları yönünden Belediye Başkanlığına karşı sorumlu olup, Başkanlık Makamınca; mevzuat hükümlerine uygun verilen diğer görevleri yapmak,

Görevler ile ilgili yıllık faaliyet raporu hazırlamak,

HEDEFLERİMİZ:

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü tarafından Belediye çalışanlarının işe giriş ve çıkışları, özlük hakları, görevde yükselmeleri, yer değiştirmeleri, disiplin uygulamaları ve cezalandırılmaları, ücret politikaları doğrultusunda kurumun yararları objektif kriterler ve adil ölçüler içerisinde uygulanması, Personeli doğru işlerde istihdam etmek; iş için gerekli bilgi, beceri ve yeteneğe sahip kişileri seçmek ve bunları kendilerine en uygun birimlere ya da Müdürlüklere yerleştirmek asıl hedeflerdir.

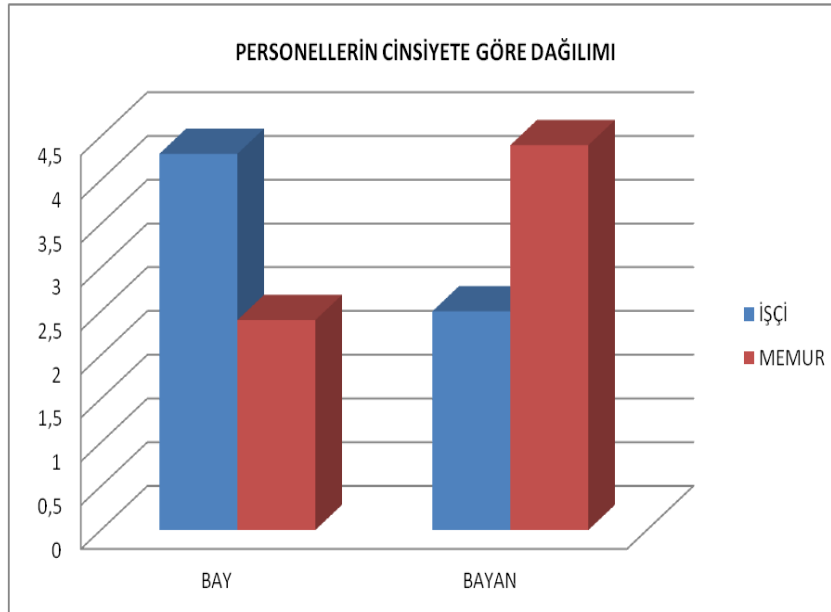
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

İDARİ AMİRLİK İLE İLGİLİ GÖREVLERİ;

Merkez bina ve eklentilerinin tamamının temizlik hizmetlerini sağlamak, belediyemize bağlı birimlerinin genel haberleşme santral hizmetlerini sağlamak, tüm birimlerin genel ihtiyaçlarını karşılamak, ana binalarımızda her türlü güvenlik tedbirlerini alarak güvenliği sağlamak, kadrosunda bulunan personellerin özlük işlemlerini takip ve kontrol etmek, başkanlıkça verilen görevleri ifa etmek yukarıda sayılan hizmetlerin yerindeliğini denetlemek.

EĞİTİM FALİYETLERİ :

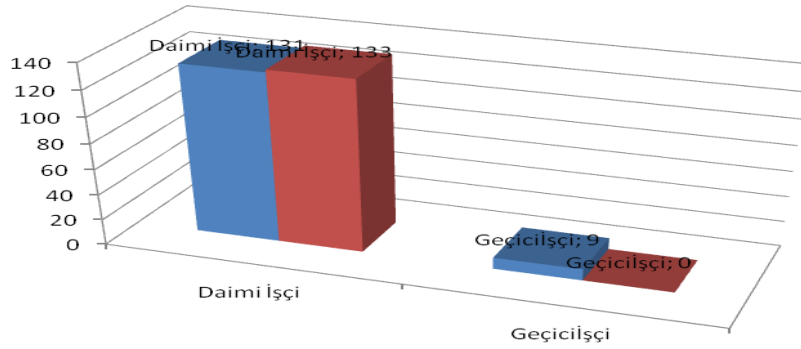
Hatay Büyükşehir Belediyesi Ulaşım Daire Başkanlığınca “ Ulaşım Koordinasyon Kurulu Toplantısı (UKOME)” her ay düzenlenmekte olup, bu toplantıya 2 personelimiz katılmıştır.



İSKENDERUN BELEDİYESİ CİNSİYETE GÖRE ÇALIŞANLARIN DAĞILIMI			
	İşçi	Memur	TOPLAM
BAY	115	223	338
BAYAN	25	55	80
TOPLAM	140	278	418

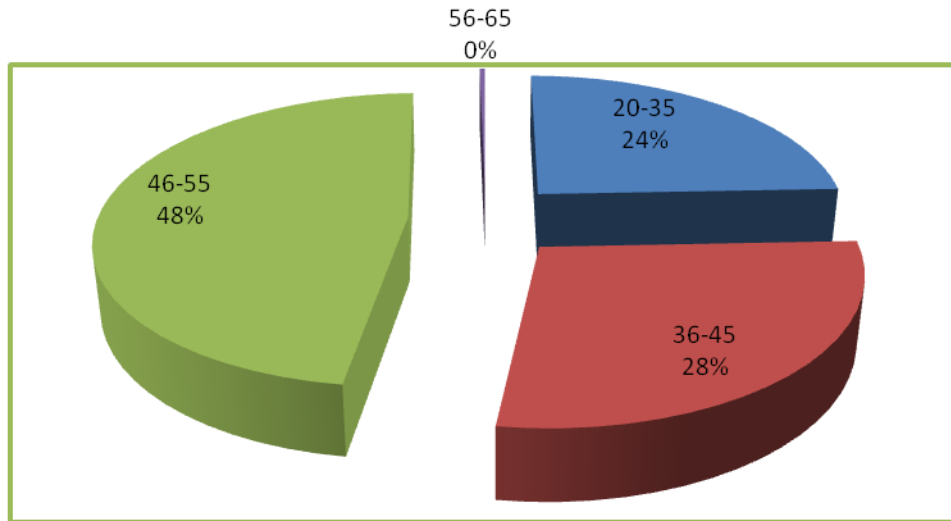
İSKENDERUN BELEDİYESİ DAİMİ VE GEÇİCİ İŞÇİ ÇALIŞANLARIN DAĞILIMI			
	Dolu	Boş	TOPLAM
Daimi işçi	131	133	264
Geçici İşçi	9	0	9
Toplam Çalışan İşçi Sayısı	140	0	140

İŞÇİLERİN DAĞILIMI



ÇALIŞAN PERSONELİN YAŞ DAĞILIMI					
Yaş Aralığı	20-35 Yaş	36-45 Yaş	46-55 Yaş	56-65 Yaş	TOPLAM
Kişi Sayısı	91	104	177	46	418

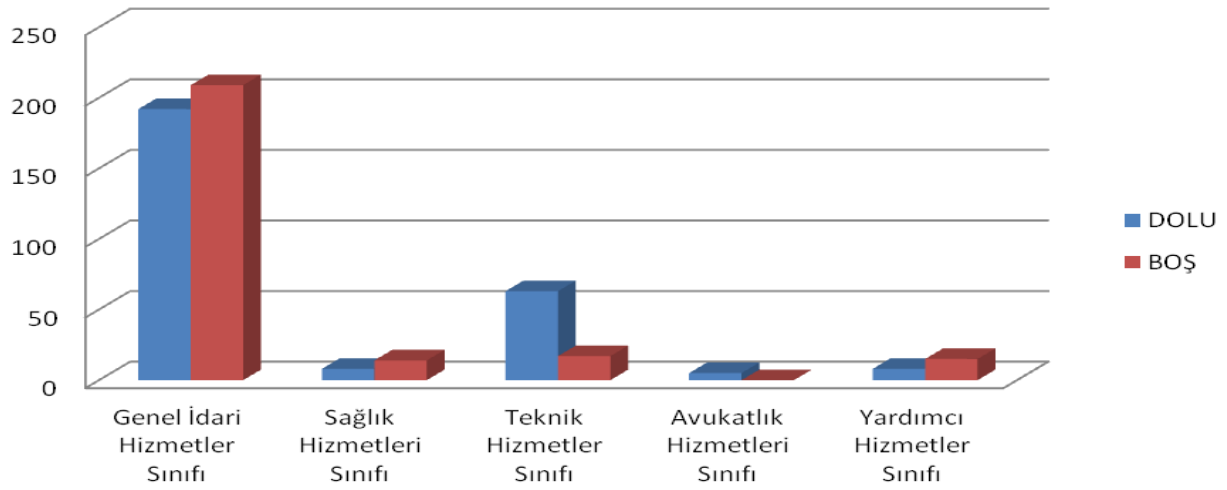
Personel Yaşı



İSKENDERUN BELEDİYESİ PERSONELİ NORM KADROYA GÖRE DAĞILIMI

	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler Sınıfı	192	209	401
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	8	14	22
Teknik Hizmetler Sınıfı	63	17	80
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	5	-	5
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	8	15	23

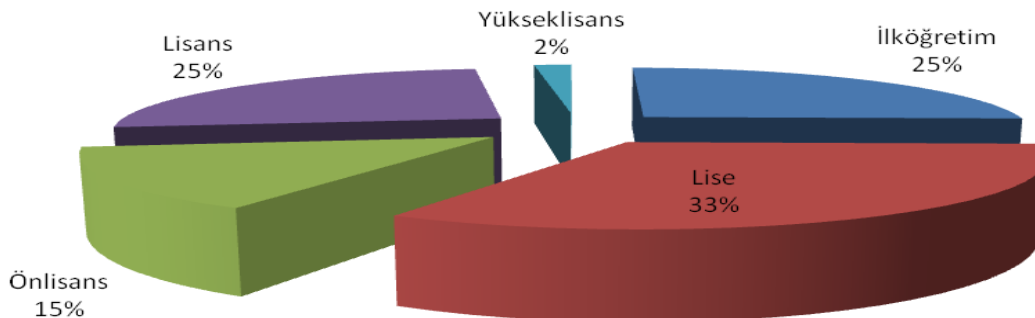
PERSONELİN NORM KADROYA GÖRE DAĞILIMI



İSKENDERUN BELEDİYESİ PERSONELİ EĞİTİM DURUMU DAĞILIMI

Öğrenimi	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Yüksek Lisans	TOPLAM
Kişi Sayısı	106	137	61	106	8	418

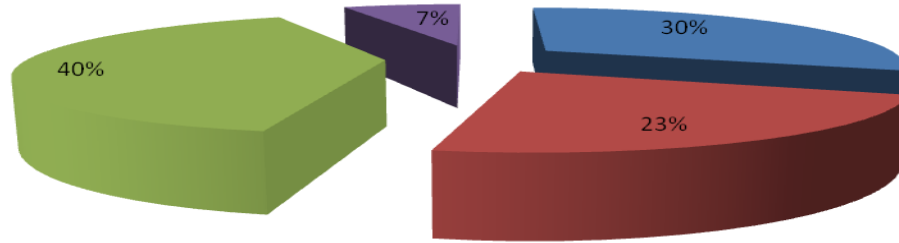
Personel Eğitim Durumu



ÇALIŞAN PERSONELİN HİZMET YILI DAĞILIMI					
Hizmet Aralığı	1-10 Yıl	11-20 Yıl	21-30 Yıl	31-40 Yıl	TOPLAM
Kişi Sayısı	128	95	167	28	418

Personel Hizmet Yılı

■ 1-10 yıl ■ 11-20 yıl ■ 21-30 yıl ■ 31-40 yıl



İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ-2015 YILI FAALİYETLERİ		
S.NO	FAALİYET	SAYI
01	Naklen Atanan Memur Sayısı	Yok
02	Açıktan Atanan Memur Sayısı	Yok
03	Vefat Eden Memur Sayısı	Yok
04	Disiplin Cezası Verilen Memur Sayısı	10
05	Ücretsiz İzin Kullanan Memur Sayısı	2
06	Memur Disiplin Kuruluna Gelen Evrak Sayısı	10
07	Memur Disiplin Kurulunca Verilen Ceza Veya Kaldırılan Ceza Sayısı	Yok
08	Yüksek Disiplin Kurulunca Memuriyetten Çıkarılan Memur Sayısı	Yok
09	İşçi Disiplin Kuruluna Gelen Evrak Sayısı	6
10	İşçilere Verilen İhtar Cezası Sayısı	4
11	İşçilere Verilen 1 Günlük Yevmiye Cezası Sayısı	1
12	İşçilere Verilen 2 Günlük Yevmiye Cezası Sayısı	Yok
13	İşçilere Verilen 3 Günlük Yevmiye Cezası Sayısı	1
14	İş Akdi Fesh Edilen İşçi Sayısı	Yok
15	İşçi Disiplin Kurulunca Verilen İhraç Cezası Sayısı	Yok
16	Memur Personele Verilen Eğitim Miktarı	Yok
17	İşçi Personele Verilen Eğitim Miktarı	Yok
18	Çalışan Memur ve işçi sayısı	418
19	Emekli olan işçi sayısı	1
20	Gelen Evrak Sayısı	1687
21	Giden Evrak Sayısı	3060

Amaç	No	Odak Alan	Hedef	Faaliyet	2015-2019 Hedeflenen	2015 Gerçekleşen
A. KURUMSAL YAPISI GÜÇLENDİRMEK	A.1	Hizmet Sunum Süreçlerinin Performansını İyileştirmek	A.1.1	Hizmet sunum etkinliğini ve verimliliğini arttırmak	ISO 9000 Kalite Yönetim Sistemi'nin kurulması ve sürekliliğini sağlamak	0
				1.1.2 Kurumsal ve Bireysel Performans Değerlendirme Sistemini kurmak ve sürekliliğini sağlamak	Sürekliliği	0
	A.2	Destek ve Kontrol Süreçlerinin Performansını İyileştirmek	A.2.1	Mevzuat değişikliklerinin günlük takip edilerek işleyişe yansıtılması sağlamak	Sürekliliği	%100
				2.1.6 Birimlerin Yerel Yönetim mevzuatı düzenlemeleri konusunda güncel bilgiye sahip olmasını sağlamak	Sürekliliği	% 100
	A.3	Fiziksel Kapasiteyi Güçlendirmek	A.3.1	İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Sistemi'nin kurulması ve sürekliliğinin sağlamak	% 20	0
				3.1.6 Belediye'ye bağlı tüm birimlerin güvenliğini sağlamak üzere Güvenlik hizmeti alımı ve gerekli ekipmanın temin edilmesi	Sürekliliği	% 100
	A.4	Personel Kapasitesini Güçlendirmek	A.4.1	Personel anketleri yapılarak talep ve şikayetlerin tespitinin yapılması	Sürekliliği	
				4.1.2 Üniversite mezunu personel sayısını %70 düzeyine çıkarmak	% 20	
				4.1.3 Belediye personeli yaş ortalamasını 35 e düşürmek	% 20	
				4.1.4 İnsan Kaynakları planlamasının hazırlanması ve güncel tutulması	% 20	
				4.1.5 İş Kanunu'nun engelli, eski hükümlü, terör mağduru ve benzeri durumdaki kişileri çalıştırma zorunluluğu çerçevesinde bu durumda olan kişilerin istihdam edilmesi ve özlük işlemlerinin yerine getirmek	% 20	
	4.1.6			Staj yapma talebinde bulunan öğrencilerin taleplerinin değerlendirilmesi ve başvurusu uygun görülen öğrencilerle ilgili her türlü işlemlerin ilgili mevzuata uygun biçimde yürütülmesi	Sürekliliği	% 100
				4.1.7 4688 sayılı Kamu Görevleri Sendikaları ve Toplu Sözleşme Kanunu ve 6356 sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu çerçevelerinde kamu işvereni ile sendikalar arasında yapılması gereken işlemlerin mevzuata uygun olarak yürütmek	Sürekliliği	% 100

					4.1.8	İstihdamda kadınlara yönelik pozitif ayrımcılığın gözetilmesi amacıyla, birim bazında kadın istihdam hedefi oluşturulması	% 0	0
	A.4.2				4.2.2	Yeni işe başlayan tüm personele oryantasyon eğitimlerinin vermek	Sürekli	
					4.2.3	Personele ilkyardım eğitimlerinin vermek	Sürekli	
				Personelin bilgi birikimini ve iş performanslarının geliştirmeye yönelik eğitim/bilinclendirme faaliyetleri gerçekleştirmek, teknik geziler düzenlemek ve personel motivasyon ve verimliliğini arttıracak uygulamalar geliştirmek	4.2.4	Personelin iş performansını geliştirmeye yönelik eğitim planı hazırlanması ve muhtelif eğitim faaliyetlerinin düzenlenmesi	Sürekli	
					4.2.5	Personel motivasyonunu arttıracak yemek, piknik, gezi benzeri faaliyetler, sosyal etkinlikler düzenlenmesi ve başarılı personelin ödüllendirilmesi	Sürekli	
B.		Yaşam Ortamının Kalitesini İyileştirmek için Altyapı ve üstyapıyı tamamlamak	B.9.3	Herhangi bir doğal afet riskine karşı hazırlanmasını sağlayacak önlemlerin alınmasını sağlamak ve riskin gerçekleşmesi durumunda acil müdahaleyi gerçekleştirecek altyapıyı güçlendirmek	9.3.1	Kentsel Arama Kurtarma Takımının oluşturulması ve çalışmalarında süreklilik sağlanması	Sürekli	0
	B.13.7			Düzenli Esnaf Kontrolü	13.7.5	Zabita personele line hizmet içi eğitim düzenlemek	Sürekli	
C.		Vatandaşların Yaşam Kalitesini Geliştirmek	C.22.4	Engelli vatandaşlarımızın tüm kentsel hizmetlere erişimlerini kolaylaştırmak ve ortak sosyal yaşama katılmalarını sağlamak	22.4.6	Engellilerin istihdamını teşvik etmeye yönelik projeler gerçekleştirmek	% 20	
D.		Kent Ekonomisini Geliştirmek	D.32.2	Sanayinin gelişimine yönelik altyapı yatırımları ve projeler gerçekleştirmek	32.2.3	Belediyemize gelen iş başvurularının değerlendirilmesini ve ilgili kurumlara yönlendirilmesi sağlayacak İstihdam Ofisi'nin İŞKUR işbirliğiyle kurulması ve çalışmalarında sürekliliğin sağlanmak	Sürekli	

01-01-2015/31-12-2015 TARİHLERİ ARASI BÜTÇE GİDER KESİN HESAP CETVELİ

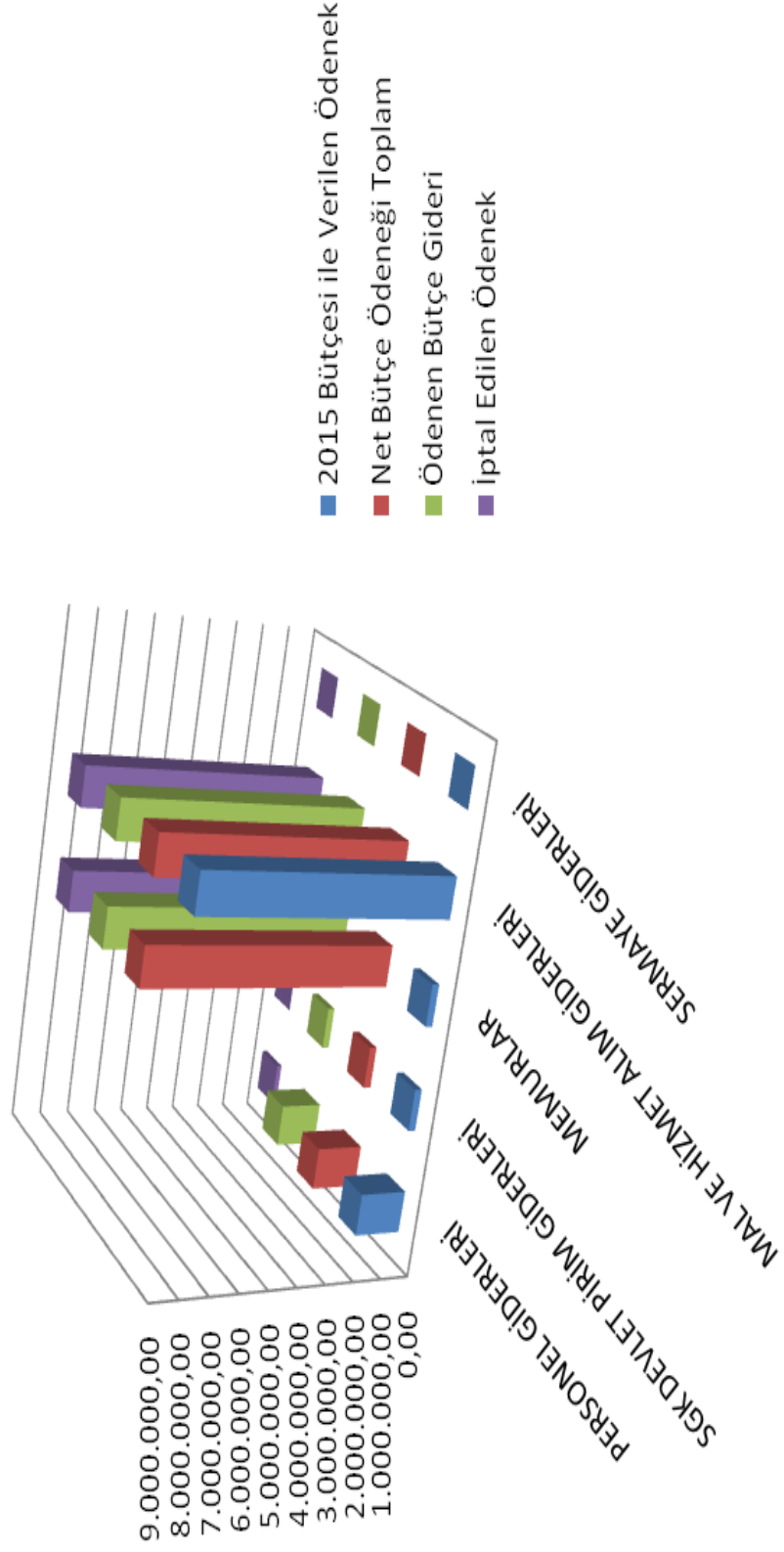
KURUMU : İSKENDERUN BELEDİYESİ

BİRİMİ : İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

Bütçe Yılı : 2015

Kurumsal	Fonksiyonel			Finansal			Ekonomik			Açıklama	Geçen yıldan Devreden Ödenek	Bütçe ile verilen Ödenek	Aktarmayla			Net Bütçe Ödeneği Toplamı	Ödenen Bütçe Gideri	İptal Edilen Ödenek	2016 yılına Devreden Ödenek
													Aktarma						
													Eklenen (+)	Aktarma (-)					
46 31 10 5									İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	0	10.572.507,00	2.710.050,00	2.710.050,00	10.572.507,00	6.492.334,81	4.080.172,19	0		
46 31 10 5 1									GENEL KAMU HİZMETLERİ	0	10.542.506,00	2.710.050,00	2.710.050,00	10.542.506,00	6.492.334,81	4.050.171,19	0		
46 31 10 5 1 3									Genel Hizmetler	0	10.542.506,00	2.710.050,00	2.710.050,00	10.542.506,00	6.492.334,81	4.050.171,19	0		
46 31 10 5 1 3 5									MAHALİ İDARELER	0	10.542.506,00	2.710.050,00	2.710.050,00	10.542.506,00	6.492.334,81	4.050.171,19	0		
46 31 10 5 1 3 5 1									PERSONEL GİDERLERİ	0	1.595.001,00	0	0	1.595.001,00	1.428.223,96	166.777,04	0		
46 31 10 5 1 3 5 1 1									MEMURLAR	0	1.595.001,00	0	0	1.595.001,00	1.428.223,96	166.777,04	0		
									SGK UYUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0	247.500,00	0	0	247.500,00	231.659,67	15.840,33	0		
46 31 10 5 1 3 5 2 1									MEMURLAR	0	247.500,00	0	0	247.500,00	231.659,67	15.840,33	0		
46 31 10 5 1 3 5 3									MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0	8.696.005,00	2.710.050,00	2.710.050,00	8.696.005,00	4.832.451,18	3.863.553,82	0		
									TUKETİME YONELİK MAL VE MALZEME										
46 31 10 5 1 3 5 3 2									ALIMLARI	0	36.000,00	10.000,00	10.000,00	36.000,00	4.838,00	31.162,00	0		
46 31 10 5 1 3 5 3 3									YOLLUKLAR	0	30.000,00	50	0	30.050,00	10.030,37	20.019,63	0		
46 31 10 5 1 3 5 3 4									GOREV GİDERLERİ	0	700.001,00	2.700.000,00	0	3.400.001,00	3.241.256,74	158.744,26	0		
46 31 10 5 1 3 5 3 5									HİZMET ALIMLARI	0	7.880.001,00	0	2.700.050,00	5.179.951,00	1.569.326,07	3.610.624,93	0		
									MENKUL MAL GAYRIMADDİ HAK ALIM										
46 31 10 5 1 3 5 3 7									BAKIM VE ONARIM GI	0	50.002,00	0	0	50.002,00	7.000,00	43.002,00	0		
									Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım										
46 31 10 5 1 3 5 3 8									Giderleri	0	1	0	0	1	0	1	0		
46 31 10 5 1 3 5 6									SERMAYE GİDERLERİ	0	4.000,00	0	0	4.000,00	0	4.000,00	0		
46 31 10 5 1 3 5 6 1									MAMUL MAL ALIMLARI	0	4.000,00	0	0	4.000,00	0	4.000,00	0		
46 31 10 5 9									EĞİTİM HİZMETLERİ	0	30.001,00	0	0	30.001,00	0	30.001,00	0		
46 31 10 5 9 6									Eğitime Yardımcı Hizmetler	0	30.001,00	0	0	30.001,00	0	30.001,00	0		
46 31 10 5 9 6 5									MAHALİ İDARELER	0	30.001,00	0	0	30.001,00	0	30.001,00	0		
46 31 10 5 9 6 5 3									MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0	30.001,00	0	0	30.001,00	0	30.001,00	0		
46 31 10 5 9 6 5 3 5									HİZMET ALIMLARI	0	30.001,00	0	0	30.001,00	0	30.001,00	0		

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü





**KADIN VE AİLE HİZMETLERİ
MÜDÜRLÜĞÜ**

KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

KURULUŞU:

Belediyemiz Meclisinin 06.05.2014 tarih ve 89 sayılı meclis kararıyla Kadın ve Aile Hizmetler Müdürlüğü Kurulmuş ve 2015 yılı içerisinde Müdürlüğe atama yapılmış olup , faaliyeti bulunmamaktadır.

GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLAR :

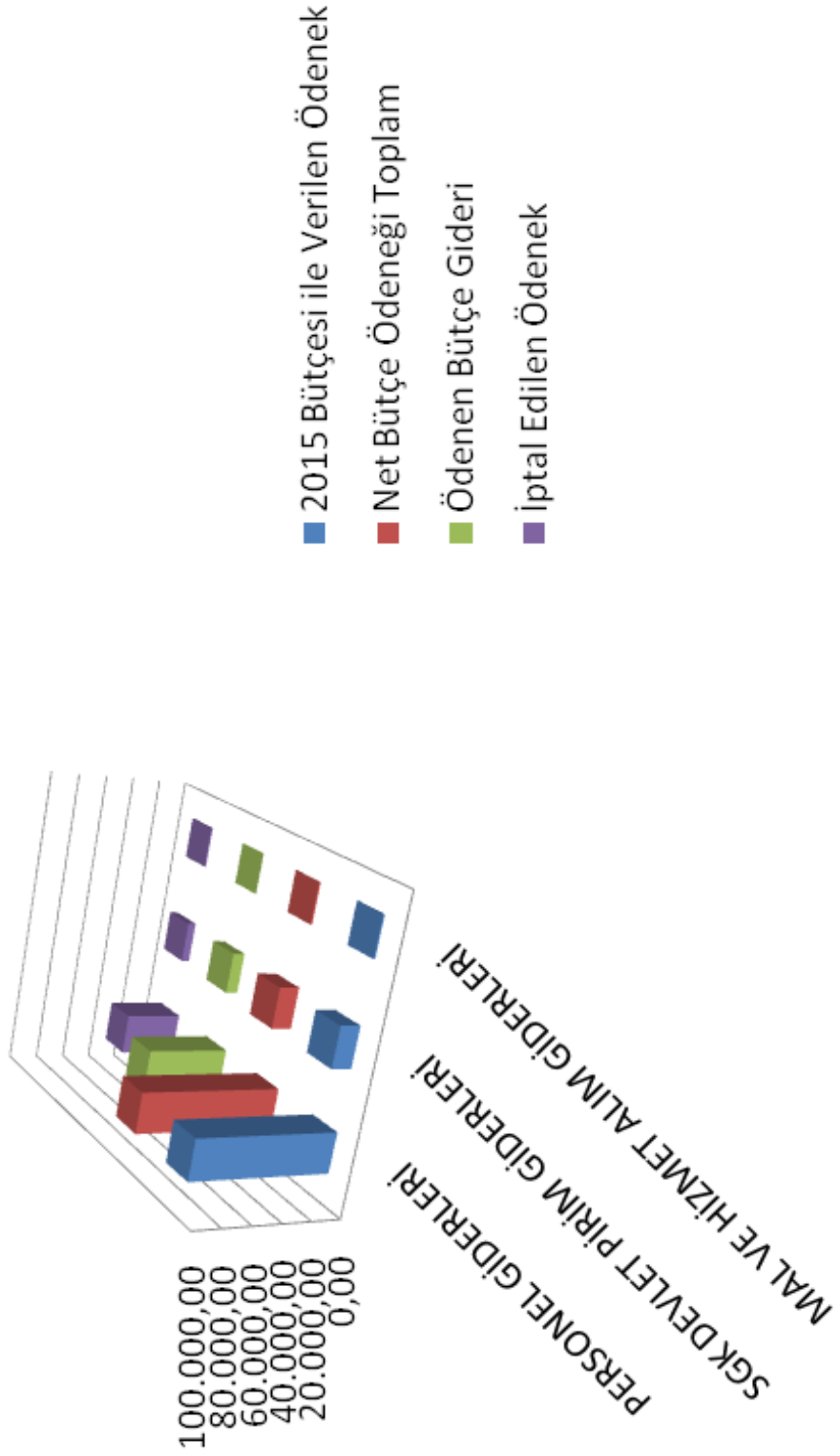
- (1) Müdürlük; Belediyenin amaçları, prensip ve politikaları ile bağlı bulunulan ilgili mer'î mevzuat ve Başkanının belirleyeceği esaslar çerçevesinde, Başkanlığın emir ve direktifleri doğrultusunda;
 - a) Yapılacak harcamaların kaynağı belediye bütçesinden ayrılan ödenek ile sağlanır.
 - b) İlçede yaşayan ve desteklenmesi gereken kadın, çocuk aile ve toplumdaki diğer birimlere yönelik eğitim ve sosyal hizmetler sunmak.
 - c) İlçede yaşayan halkın, sosyal ihtiyaçlarına uygun değişim ve gelişimi sağlayan projeler hazırlamak ve yürütmek.
 - ç) 18 yaşın üzerinde olup her türlü şiddete maruz kalmış veya kalma ihtimali olan barınma ihtiyacı duyan kadınların çocukları ile geçici bir süre kalabilecekleri sığınma evleri açmak ve çalıştırmak.
 - d) İlçede yaşayan kadın, aile ve çocuklara yönelik olarak sorunları çözme danışmanlık ve rehberlik hizmeti vermek ve ilgili kurumlarla iletişimi sağlamak.
 - e) İlçemiz içerisinde yaşayan bireylerin, yaratıcı ve üretken bireyler olarak yaşam kalitelerinin artırılması ile toplum tam eşit katılımın sağlanabilmesi amacıyla semt merkezleri ve ilgili merkezler açmak.
 - f) Semt merkezleri bünyesinde ve diğer merkezlerde çeşitli kurslar düzenlenmesini sağlamak, her türlü kurs giderlerini ve temizliklerini sağlamak.
 - g) Üretilen el emeği ürünlerini değerlendirmek için STK ve kamuların ve kuruluşları ile işbirliğinde projeler yapmak ve yürütmek.
 - ğ) Ulusal ve uluslar arası haftalarda etkinlikler düzenlenmesi, diğer kamu kurum ve kuruluşlara katkı verilmesi, ayrıca işbirliği içinde panel, toplantı ve etkinlikler düzenlenmesi işlemlerinin yapılmasını sağlamak.
 - h) Üniversiteler, kamu kurumları ve STK'lar ile işbirliği yaparak projeler geliştirerek uygulanmasını sağlamak ve her türlü giderleri sağlamak.
 - ı) AB, ulusal ve uluslararası projeler katılımı sağlamak.
 - i) Kadınların yaşamdan kopmalarını önleyecek etkinlikler düzenlemek uygun mekanları içinde iyileştirici ve geliştirici çalışmalar yapmak.
 - j) Dezavantajlı gruplara yönelik üniversiteler, kamu kurum ve kuruluşları ile işbirliğinde sosyal çalışmalar ve projeler yapmak.
 - k) Çalışan personele, ilgili hizmetler konusunda meslek ve hizmet içi eğitim çalışmaları yapmak.
 - l) Mer'î mevzuatın ön gördüğü diğer görevler ile amiri tarafından verilen görevleri icra edilmesini sağlamak.

Gelen evrak sayısı : 95

Giden Evrak sayısı : 5

01-01-2015/31-12-2015 TARİHLERİ ARASI BÜTÇE GİDER KESİN HESAP CETVELİ																							
KURUMU : İSKENDERUN BELEDİYESİ																							
BİRİMİ : KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ																							
BÜTÇE YILI : 2015																							
Kurumsal				Fonksiyonel				Finansal		Ekonomik		Açıklama	Geçen Yıldan Devreden Ödenek	Bütçe İle Verilen Ödenek	Aktarmayla			Net Bütçe Ödeneği Toplamı	Ödenen Bütçe Gideri	İptal Edilen Ödenek	2016 Yılına Devreden Ödenek		
															Eklenen		Aktarma						
															(+)							(-)	
I	II	III	IV	I	II	III	I	II															
46	31	10	53										0	109.772,00	0	0	109.772,00	64.137,34	45.634,66				0
46	31	10	53				10						0	109.772,00	0	0	109.772,00	64.137,34	45.634,66				0
46	31	10	53				10	4					0	109.772,00	0	0	109.772,00	64.137,34	45.634,66				0
46	31	10	53				10	4		5			0	109.772,00	0	0	109.772,00	64.137,34	45.634,66				0
46	31	10	53				10	4		5	1		0	95.000,00	0	0	95.000,00	55.910,95	39.089,05				0
46	31	10	53				10	4		5	1		0	95.000,00	0	0	95.000,00	55.910,95	39.089,05				0
46	31	10	53				10	4		5	2		0	13.760,00	0	0	13.760,00	8.226,39	5.533,61				0
46	31	10	53				10	4		5	2	1		13.760,00	0	0	13.760,00	8.226,39	5.533,61				0
46	31	10	53				10	4		5	3		0	1.009,00	0	0	1.009,00	0	1.009,00				0
46	31	10	53				10	4		5	3	2	0	4	0	0	4	0	4				0
46	31	10	53				10	4		5	3	3	0	1.000,00	0	0	1.000,00	0	1.000,00				0
46	31	10	53				10	4		5	3	4	0	2	0	0	2	0	2				0
46	31	10	53				10	4		5	3	5	0	1	0	0	1	0	1				0
46	31	10	53				10	4		5	3	7	0	1	0	0	1	0	1				0
46	31	10	53				10	4		5	3	8	0	1	0	0	1	0	1				0
46	31	10	53				10	4		5	5	5	0	1	0	0	1	0	1				0
46	31	10	53				10	4		5	5	4	0	1	0	0	1	0	1				0
46	31	10	53				10	4		5	6	6	0	2	0	0	2	0	2				0
46	31	10	53				10	4		5	6	1	0	2	0	0	2	0	2				0

KADIN AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ





**KENTSEL TASARIM
MÜDÜRLÜĞÜ**

KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ

KURULUŞU VE GÖREVLERİ :

MADDE 6: Kentsel Tasarım Müdürlüğü'nün kuruluş ve görevleri aşağıdaki gibidir.

- 1) KURULUŞU:** Kentsel Tasarım Müdürlüğü ve müdürlük bünyesindeki alt birimlerden oluşur.
- 2) GÖREVLERİ :** Kentsel Tasarım Müdürlüğünün görevleri aşağıdaki gibidir;
 - a) Belediye sınırları içerisinde 5998 sayılı yasa ile değişik 73.madde, 6306 sayılı yasa ve yönetmelikleri kapsamında Belediyemizce yapılacak çalışmaları yürütür.
 - b) Uzun dönemli kentsel tasarım proje ve programları hazırlar. Tespit edilmiş strateji, hedef ve politikalar doğrultusunda uygulamalar ve aksayan yönlerine yönelik çözümler üretilmesini sağlar.Belediye adına takibini yapar..
 - c) Kentsel dönüşüm sürecinde; altlık haritalar ve diğer verileri temin eder. Faaliyet alanları ile ilgili ihtiyaca göre Kamu Kurum ve Kuruluşları ile irtibata geçerek görüşünü alır.
 - d) Yetki alanı içinde dönüşüm alanı olarak belirlenen alanlarda Hazine, kamu kurum ve kuruluşları ve vakıflar tarafından idare edilenler özel mülkiyette bulunanlar da dahil her türlü arsa ve arazilerin ve bunların üzerinde bulunan bütün yapıların Kentsel Dönüşüm amaç ve programına uygun olarak iyileştirilmesi için uygulama ve programlar yapar.
 - e) Belediye sınırları içinde fiziksel, sosyal ve ekonomik olarak kente entegre olmayan bölgeleri belirleyerek, bu alanlarda öncelikli olarak kritik yoğunluklu, düzensiz gelişmiş ve afet riski taşıyan alanlardan başlayarak kentsel dönüşüm alanlarını tespit eder, önceliklendirir, planlar ve uygulama programlarını hazırlar.
 - f) Bu çerçevede 3194 Sayılı İmar Kanunu ve 2942 Sayılı Kamulaştırma Kanunun belediyelere verdiği tüm yetkileri kullanır. Gerektiğinde İmar Kanununun 15 ve 16. maddeleri doğrultusunda ifraz ve tevhid işleri ile Arazi ve Arsa Düzenlemesi başlığını taşıyan 18. madde çerçevesinde imar uygulamaları yapar. Aynı doğrultuda olmak üzere, 2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu kapsamında işlem yapılmak üzere önerilerde bulunur, gereken yazışmaları yürütür.
 - g) Kentsel dönüşüm alanı ile ilgili sorunların tespit eder, mülkiyet haklarının tanımlanmasını ve alana ait tüm verilerin elde edilerek analizinin yapılmasını sağlar.
 - h) Yapılacak analiz çalışmaları sonrasında Proje alanındaki gayrimenkullerin değer tespitlerinin yapılmasını ve Arazi Kullanım Paftası ile Kentsel Kurgusal Tasarım Projelerinin hazırlanmasını ve gerekli görülmesi durumunda Proje Teknik Danışmanlık hizmeti alınmasını sağlar.
 - i) Kentsel dönüşüm proje alanlarında bulunan yapıların boşaltılması, yıkımı ve kamulaştırılmasında anlaşma yolunun bulunmasını sağlar.
 - j) Faaliyet konuları, donatı alanları ve diğer yatırım ihtiyaçları için; proje geliştirilmesi, arsa ve arazi düzenlemesi, yapım işlerinin gerçekleştirilmesi, toplu ortaklık ve proje ortaklıkları kurulması, finansal destek sağlanması ve yönetilmesi için kaynak ve model araştırması, yerli yabancı uzman ve destek kuruluşlarıyla çalışmalar yapılması, her türlü sınırlı ayni hak, şahsi hakların tesis ve devri, trampa ve mülkiyetin el değiştirilmesi de dâhil olmak üzere bu konuda yapılacak her türlü iş ve işlemlerin yapılmasını sağlar.
 - k) Deprem tehlikesi; bölgenin diğer doğal riskleri sonucu kentsel dönüşümü zorunlu kılan nedenler için çözüme yönelik çalışmalar ve uygulamalar yapar ya da yaptırır.
 - l) Belediyenin Kentsel dönüşüm alanlarındaki tüm yapım faaliyetleri (altyapı, üstyapı, rekreasyon) ile ilgili avan, kesin ve uygulama projelerini, hazırlar veya hazırlatır, onaylar, yapar veya yaptırır.
 - m) Kentsel donatı elemanları ile ilçenin fiziksel kalitesini artıracak, kent estetik çalışmalarına yönelik kentsel tasarım projeleri ve hizmetlerini yapar veya yaptırır.
 - n) İlçenin her türlü "Kentsel Tasarım Rehberi" ni ve benzer amaçlı klavuz dökümanını oluşturmak.
 - o) Belediyenin Kentsel dönüşüm alanlarındaki tüm faaliyetlerinin ihtiyaca göre diğer kamu kuruluşları tarafından yapılması durumunda protokoller hazırlar. Kontrollük ve denetimini yapar.
 - p) Belediyenin yapacağı kentsel dönüşüm ile ilgili tüm Yapım, Hizmet alımı, Danışmanlık hizmet alımı, ihale işlemleri ve kontrollük hizmetlerini(İhale dosyalarının hazırlanması, kontrollük, muayene ve kabul, kesin hesap işlemleri dahil) yapar veya yaptırır.

- r) Aciliyet arz eden hallerde müdürlük amacı doğrultusunda stratejileri ortaya koyar, yapılacak eylem planlarını saptar, hedef ve ilkeleri belirler, öncelikli ve acil proje geliştirme alanlarını saptar, geliştirilmesi veya kentsel tasarımı öncelik arz eden proje alanları için her ölçekte eş-zamanlı plan/ proje/ detay ve uygulama çalışmalarını belediye yetkisini kullanarak hazırlar veya hazırlatır, hayata geçinceye kadar takip eder ve neticelendirir.
- s) Faaliyet konularıyla ilgili kaynak, model araştırma, plan, proje uygulama yapar, yerli yabancı uzman ve destek kuruluşlarıyla beraber çalışmalar yapar.
- t) Müdürlük çalışmaları için Belediyenin ihtiyaç duyacağı fon hibe destek kredileri için ilgili mercilerin uygun formatlarında belediye için başvuru dosya ve taleplerini oluşturur ve takibini yapar.
- u) Kentsel dönüşüm ve tasarım çalışmaları sırasında toplanan ve toplanacak bilgi ve dokümanların tasnifini yaparak uygun ortamlarda ve formatlarda arşivlenmesini sağlar.

Kentsel Tasarım Müdürlüğünde bu güne kadar yapılan işler;

‘CUMHURİYET VE MODERNEVLER MEYDAN MAHALLELERİ, PINARBAŞI-NUMUNE ESENTEPE MAHALLELERİ, İL MODERNEVLER MAHALLESİ SINIRLARI İÇİNDE KALAN YAKLAŞIK 77 HA ALANA İLİŞKİN HAK SAHİPLİĞİ TESPİİ VE GAYRİMENKUL DEĞERLEME, EYLEM PLANI İMAR PLANI KENTSEL TASARIM PROJESİ, MİMARİ PROJELER VE UZLAŞMASI SÜRECİ HİZMET ALIMİ ‘ işi ihalesi 24.07.2014 tarihinde yapılmış olup iş uhdesinde kalan firma tarafından 11.08.2014 tarihinde yer teslimi yapılarak işe başlatılmıştır. Hak sahipliği uzlaşma süreci aşaması devam etmektedir. Son aşama olarak inşaat uygulama aşamasına geçilecektir.

AY SONU İTİBARI İLE PROJE İLE İLGİLİ;

Mevcut Durum Analizi

Hak sahibinin tespiti Gayrimenkul Değerleme

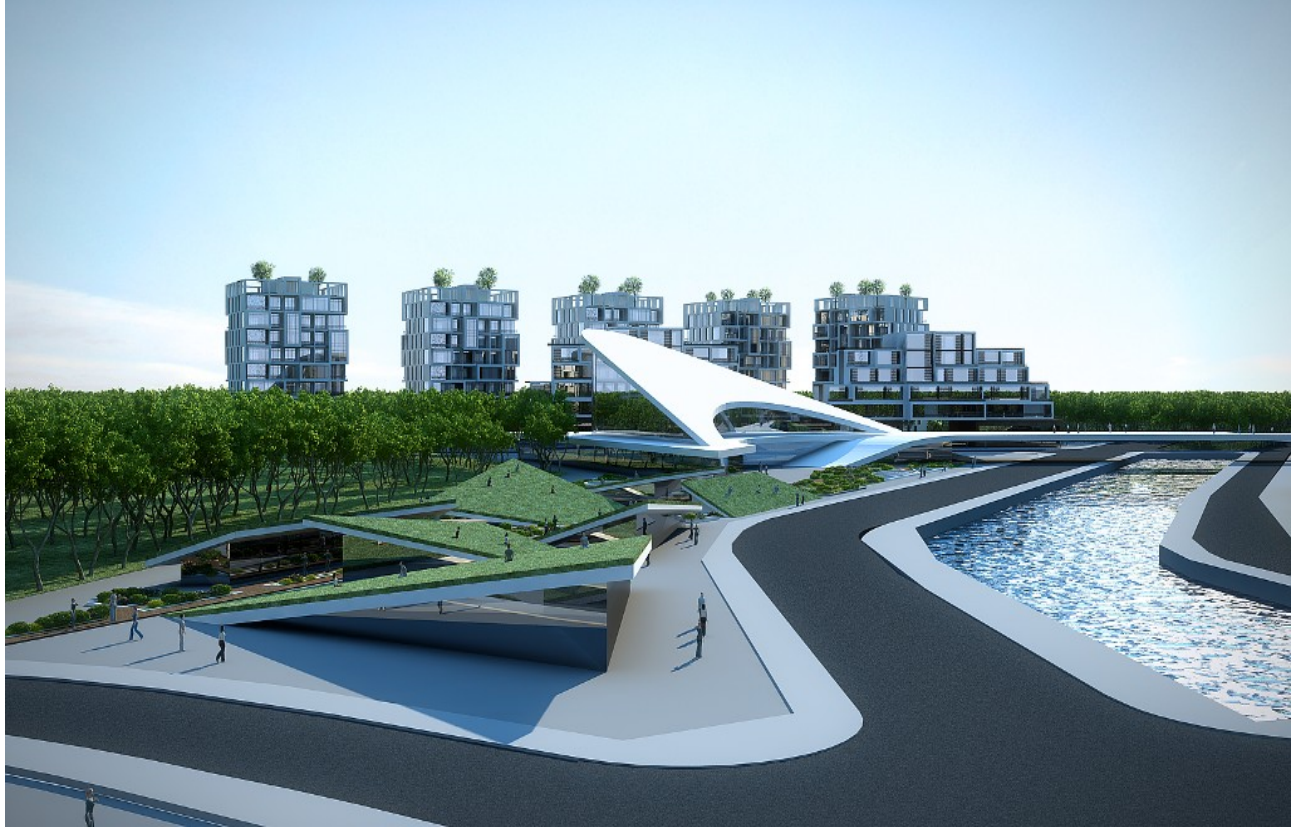
Teknik raporun hazırlanması (Alana İlişkin Stratejiler ve Dönüşüm Modelinin belirlenmesi)

Eylem Planının Hazırlanması işlemi yapılmıştır.

İmar Planları onaylanmıştır.

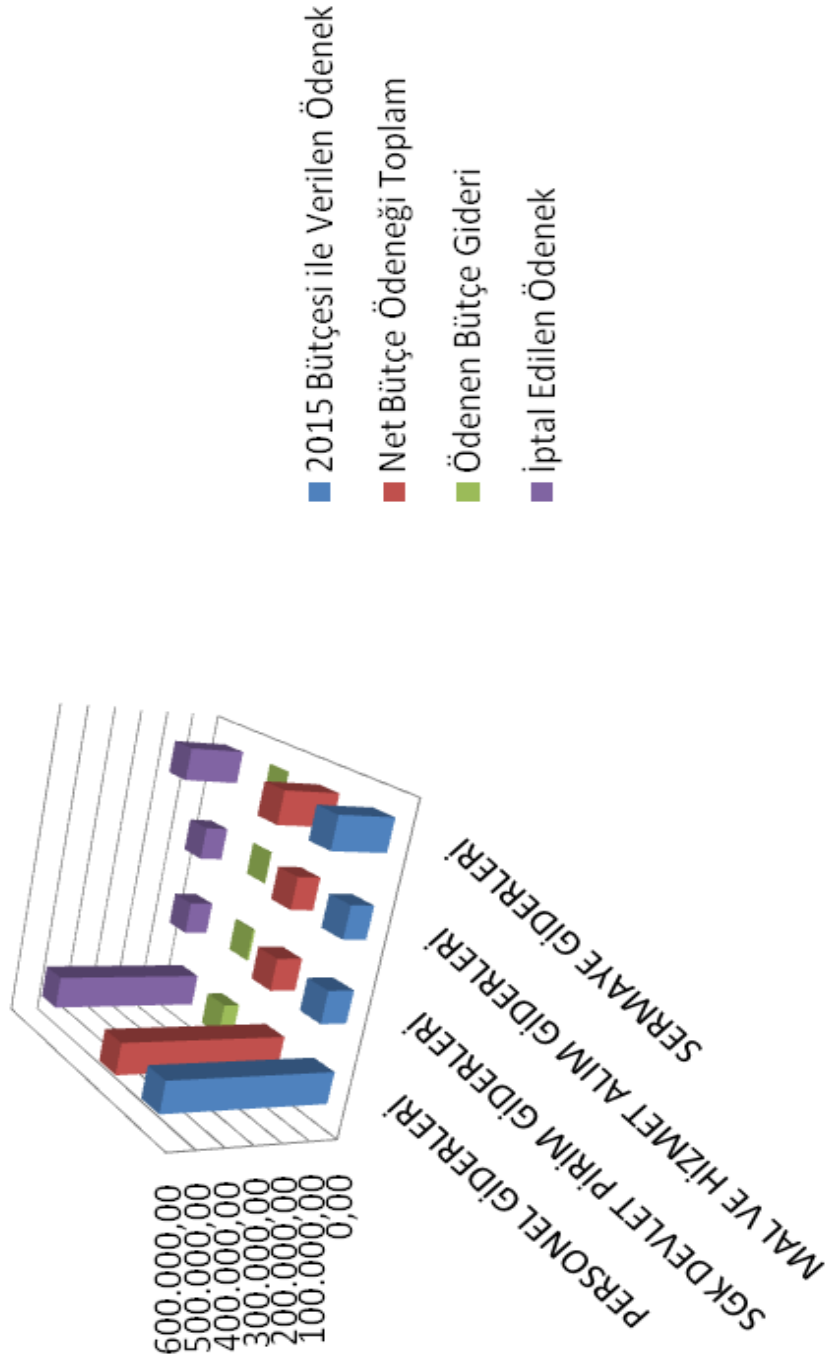
Hak sahipleri uzlaşma süresi devam etmektedir.

NUMUNE VE PINARBAŞI MAHALLELERİ İLE İLGİLİ TASLAK VAZİYET PLANI



01-01-2015/31-12-2015 TARİHLERİ ARASI BÜTÇE GİDER KESİN HESAP CETVELİ																													
KURUMU : İSKENDERUN BELEDİYESİ																	BÜTÇE YILI : 2015												
BİRİMİ : KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ																													
Kurumsal							Fonksiyonel			Finansal		Ekonomik		Açıklama							Göçen Yıldan	Bütçe ile verilen	Aktarmayla			Net Bütçe Ödeneği	Ödenen Bütçe	İptal Edilen	2016 yılına Devreden Ödenek
																							Eklenen		Aktarma				
I	II	III	IV	V	I	II	I	II	I	II	I	II																	
46	31	10	54											KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ							0	970.528,00	0	0	970.528,00	66.941,12	903.586,88	0	
46	31	10	54					6						İSKAN VE TOPLUM REFAHI HİZMETLERİ							0	970.528,00	0	0	970.528,00	66.941,12	903.586,88	0	
46	31	10	54					6	1					İskan İşleri ve Hizmetleri							0	970.528,00	0	0	970.528,00	66.941,12	903.586,88	0	
46	31	10	54					6	1	5				MAHALLİ İDARELER							0	970.528,00	0	0	970.528,00	66.941,12	903.586,88	0	
46	31	10	54					6	1	5	1			PERSONEL GİDERLERİ							0	592.020,00	0	0	592.020,00	57.569,81	534.450,19	0	
46	31	10	54					6	1	5	1			MEMURLAR							0	592.003,00	0	0	592.003,00	57.569,81	534.433,19	0	
46	31	10	54					6	1	5	1	2		SOZLESMELİ PERSONEL							0	17	0	0	17	0	17	0	
														SOSYAL GUVENLİK KURUMLARINA															
46	31	10	54					6	1	5	2			DEVLET PRİMİ GİDERLERİ							0	94.002,00	0	0	94.002,00	8.043,85	85.958,15	0	
46	31	10	54					6	1	5	2	1		MEMURLAR							0	94.000,00	0	0	94.000,00	8.043,85	85.956,15	0	
46	31	10	54					6	1	5	2	2		SÖZLEŞMELİ PERSONEL							0	2	0	0	2	0	2	0	
46	31	10	54					6	1	5	3			MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ							0	84.504,00	0	0	84.504,00	1.327,46	83.176,54	0	
														TUKETİME YONELİK MAL VE MALZEME															
46	31	10	54					6	1	5	3	2		ALIMLARI							0	4.002,00	0	0	4.002,00	0	4.002,00	0	
46	31	10	54					6	1	5	3	3		YOLLUKLAR							0	2.500,00	0	0	2.500,00	363,66	2.136,34	0	
46	31	10	54					6	1	5	3	4		GOREV GİDERLERİ							0	1	0	0	1	0	1	0	
46	31	10	54					6	1	5	3	5		HİZMET ALIMLARI							0	78.001,00	0	0	78.001,00	963,8	77.037,20	0	
46	31	10	54					6	1	5	6			SERMAYE GİDERLERİ							0	200.002,00	0	0	200.002,00	0	200.002,00	0	
46	31	10	54					6	1	5	6	3		GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI							0	100.001,00	0	0	100.001,00	0	100.001,00	0	
														GAYRİMENKUL ALIMLARI VE															
46	31	10	54					6	1	5	6	4		KAMULASTIRMASI							0	100.001,00	0	0	100.001,00	0	100.001,00	0	

KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ





**KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER
MÜDÜRLÜĞÜ**

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Görev ve Çalışma Yönetmeliği

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak, Tanımlar ve Teşkilat Yapısı

Amaç

MADDE-1) Bu yönetmeliğin amacı, İskenderun Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü'nün kuruluş, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esaslarını düzenlemektir.

Kapsam

MADDE-2) Bu yönetmelik İskenderun Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü'nün çalışma usul ve esasları ile görev yetki ve sorumluluklarını kapsar.

Dayanak

MADDE-3) Bu yönetmelik 5393 sayılı yasanın 15/b maddesine dayanılarak düzenlenmiştir.

Tanımlar

MADDE-4) Bu yönetmeliğin uygulanmasında;

Başkan	: İskenderun Belediye Başkanı'nı
Belediye	:İskenderun Belediyesi'ni
Meclis	:İskenderun Belediye Meclisi'ni
Müdür	:Kültür ve Sosyal İşler Müdürü'nü
Müdürlük	: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü'nü
Personel	: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğünde görevli ifade eder.

Teşkilat Yapısı

MADDE-5) Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Belediye Başkanı'nın mevzuatla belirlenen görev ve yetkilerinin kullanılması için gerekli çalışmalar, aşağıdaki personel eliyle yürütülür. Kültür ve Sosyal İşler Müdürü,

Memurlar

Memur personel bulunmadığında, kadrolu işçiler tarafından görevlendirme suretiyle yapılır.

İKİNCİ BÖLÜM

Görev, yetki, çalışma ve esasları

MADDE -6) Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğünün görev, yetki, çalışma usul ve esasları aşağıda gösterilmiştir.

Faaliyet alanıyla ilgili gerekli dokümanlar ve kültürel yayınların satın alınması veya bastırılması yoluyla temini , gerektiğinde dağıtımını yapmak.

Kütüphanecilik hizmetlerinin yürütülmesini sağlamak ve gerekli bilgi kaynaklarını temin etmek.

Belediyenin kültürel faaliyetleri ile alakalı her türlü kayıt numunelerini arşivlemek.

İlçenin kültürel zenginliklerini artırıcı çalışmalar, konser, panel, sempozyum fuar, festival, v.b etkinlikler düzenlemek, yurtiçi, ve yurtdışı festivallere katılmak

Güzel sanatlar ve meslek edindirmeye kurslar açmak.

Folklor eğitimi ve diğer kursları düzenlemek, bando ekibi kurmak.

Halk oyunları, gösterileri ve yarışmaları düzenlemek.

Kültür gezileri, şiir dinletileri, dil kursları, halka açık konferanslar düzenlemek.

İKİNCİ BÖLÜM

Görev, yetki, çalışma ve esasları

MADDE -6) Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğünün görev, yetki, çalışma usul ve esasları aşağıda gösterilmiştir.

Faaliyet alanıyla ilgili gerekli dokümanlar ve kültürel yayınların satın alınması veya bastırılması yoluyla temini , gerektiğinde dağıtımını yapmak.

Kütüphanecilik hizmetlerinin yürütülmesini sağlamak ve gerekli bilgi kaynaklarını temin etmek. Belediyenin kültürel faaliyetleri ile alakalı her türlü kayıt numunelerini arşivlemek.

İlçenin kültürel zenginliklerini artırıcı çalışmalar, konser, panel, sempozyum fuar, festival, v.b etkinlikler düzenlemek, yurtiçi, ve yurtdışı festivallere katılmak

Güzel sanatlar ve meslek edindirmeye kurslar açmak.

Folklor eğitimi ve diğer kursları düzenlemek, bando ekibi kurmak.

Halk oyunları, gösterileri ve yarışmaları düzenlemek.

Kültür gezileri, şiir dinletileri, dil kursları, halka açık konferanslar düzenlemek.

AMACIMIZ;

İskenderun'u Sanatın Ve Kültürün Merkezi haline getirmektir. İskenderunlu vatandaşlarımızın kent merkezinde ve mahallelerinde toplumun kültürel ve sanatsal etkinliklerle buluşmasını sağlamak, kültür ve sanat mekânlarının yoğunluklu olarak kullanılmasını sağlamaktır.

HEDEFLERİMİZ ;

İskenderun ilçesinde kadın nüfusa yönelik, kadına yönelik şiddeti önlemeye yönelik hizmetler sunmak

İskenderun Belediyesi olarak Kadın Kültür Eğitim Merkezlerini çoğaltmak ve daha geliştirmek Kadınların hayatın her alanına en üst düzeyde katılımını sağlamak

Gençliğe yönelik sosyal faaliyetleri ihtiyaç halinde etkin bir şekilde uygulamak

İskenderun'daki Kültür ve Sanat yapıtlarını arttırmak

İskenderunluların kültürel miraslarımıza yönelik duyarlılığını arttırmak ve doğal miraslarımızı yaşatarak korumak

Her mahallemizde bir taziye evi açmak

İskenderun Halkına yeni projelerimizle hizmet vermek.

BİRİMLERİMİZ;

Çay Mahallesi 1 Nolu Kadın Kültür Sanat ve Eğitim Merkezi

Sakarya Mahallesi 2 Nolu Kadın Kültür Sanat ve Eğitim Merkezi

Mustafa Kemal Mahallesi 3 Nolu Kadın Kültür sanat ve Eğitim Merkezi

Su Çıkağı Mahallesi 4 Nolu Kadın Kültür Sanat ve Eğitim merkezi

Denizciler Mahallesi 5 nolu Kadın kültür Sanat ve Eğitim merkezi

Sarıseki Mahallesi 6 Nolu Kadın Kültür Sanat ve Eğitim merkezi

1 Nolu Taziye Evi Sakarya Mahallesi

2 Nolu taziye Evi Yunus Emre Mahallesi

3 Nolu taziye Evi Gültepe Mahallesi

Sanat Galerisi

Kültür Sarayı

BİRİMİMİZE BAĞLI KADIN KÜLTÜR SANAT VE EĞİTİM MERKEZLERİMİZ

Müdürlüğümüze bağlı birimlerde Mustafa Kemal Mah Kadın Kültür Sanat ve Eğitim Merkezinde; 2015 yılı içerisinde Yatak Odası Tekstil hazırlama kursu 14 kişi, Dikiş Kursu 23 kişi, Sakarya Mah Kadın Kültür Sanat ve Eğitim Merkezinde; El Sanatları kursu 15 kişi, Mefruşat kursu 17 kişi, Giyim Üretim Teknolojisi Alanı Kadın Üst Giysileri kursu 16 kişi, Sarıseki Kadın Kültür Sanat ve Eğitim Merkezinde; Kuaförlük kursu 13 kişi, Dikiş kursu 18 kişi, Kuaförlük kursu 12 kişi, Denizciler Kadın Kültür Sanat ve Eğitim Merkezinde; Kuaför kursu 13 kişi, Kuaförlük kursu 11 kişi, Ahşap boyama kursu 12 kişi, Çocuk gelişim kursu 40 kişi, Kuaförlük kursu 17 kişi, Kuaförlük kursu 14 kişi, Saça geçici şekil verme kursu 13 kişi, Dikiş kursu 16 kişi, Dikiş kursu 20 kişi, el sanatları kursu 17 kişi, salon Takımları dikimi kursu 14 kişi, okuma Yazma kursu 11 kişi, Suçikağı Kadın Kültür Sanat ve Eğitim Merkezinde; Ev Tekstil Hazırlama kursu 14 kişi, Kuaförlük kursu 13 kişi, Çay Mahallesi 1 Nolu Kadın Kültür Sanat ve Eğitim Merkezinde; Gümüş İşlemeciliği kursu 14 kişi, Resim kursu 22 kişi, Sedef Kakma kursu 16 kişi, Resim kursu 17 kişi, Bilgisayar kursu 16 kişi, El Sanatları kursu 14 kişi, Takı Tasarım kursu 30 kişi, Hazır gereçlerle yapılan nakış kursu, 17 kişi, Tel Kıрма kursu 18 kişi, Resim kursu 17 kişi, Dikiş Nakış kursu 18 kişi, Sedef Kakma kursu 20 kişi, Bilgisayar kursu 15 kişi, Dikiş Nakış kursu 18 kişi, Diksiyon kursu 12 kişi, Bilgisayar kursu 14 kişi, Dikiş kursu 18 kişi, Bilgisayar kursu 13 kişi, Okuma Yazma kursu 12 kişi.

2015 yılı içerisinde 674 kişinin katılımıyla bu kurslar açılmış olup, 2015 yılı kurs bitiminde hak sahiplerine Sertifikaları belgeleri verilmiştir.

ÇAY MAHALLESİ 1 NOLU KADIN KÜLTÜR SANAT VE EĞİTİM MERKEZİ

Çay Mahallesiindeki Kadın Kültür Ve Eğitim Merkezimiz 2010 yılından itibaren halkımızın hizmetine açılmış olup Halk Eğitim Merkezi ile koordineli olarak çalışılmaktadır. Belediyemizce Mesleki Eğitim İşbirliğinde istihdama yönelik Meslek kursları ile çalışanların ve Kursiyerlerin gelişmelerine yönelik bina 3 katlı olup 8 odalı 2 wc ve 1 banyo bulunmaktadır. Yer olarak belediyeye aittir. Eğitim Merkezimizde 2015 yılı içerisinde, Gümüş işlemeciliği 14 kişi, Resim Kursu 22 kişi , sedef Kakma Kursu 16 kişi, Resim Kursu 17 kişi, Bilgisayar Kursu 16 Kişi, El sanatları Kursu 14 kişi, Takı Tasarım Kursu 30 Kişi, Hazır gereçlerle Yapılan nakış Kursu 17 Kişi, tel Kıрма Kursu 18 Kişi, Resim Kursu 17 Kişi, Dikiş Nakış Kursu 17 kişi, Sedef kakma Kursu 20 Kişi Bilgisayar Kursu 15 kişi, Dikiş Nakış kursu 18 kişi , Diksiyon kursu 12 kişi, Bilgisayar kursu 14 kişi, Dikiş kursu 18 kişi, Bilgisayar Kursu 13 kişi, Okuma Yazma Kursu 12 kişi, , 19 dalda kurs verilmiştir. Bu kurslardan sertifika alan kursiyer sayısı 321 dir.



SAKARYA MAHALLESİ 2 NOLU KADIN KÜLTÜR SANAT VE EĞİTİM MERKEZİ

Sakarya Mahallesiindeki Kadın Kültür Ve Eğitim Merkezimiz 2011 yılından itibaren halkımızın hizmetine açılmış olup Halk Eğitim Merkezi ile koordineli olarak çalışılmaktadır. Belediyemizce Mesleki Eğitim İşbirliğinde istihdama yönelik Meslek Kursları ile çalışanların ve Kursiyerlerin gelişmelerine yönelik düzenlenen Sakarya Mahallesiindeki Kadın Kültür Ve Eğitim Şubemiz 240m2 beton binanın(4 oda, 1 salon,1 banyo Wc, Mutfak)Yer olarak kiralanmıştır. Eğitim Merkezimizde 2015 Yılı içerisinde, El Sanatları kursu, Mefruşat kursu, Giyim Üretim Teknolojisi Alanı Kursu, Kadın Üst Giysileri Kursu, 3 dalda kurs verilmiştir. Bu kurslardan sertifika alan kursiyer sayısı 48 dir.



MUSTAFA KEMAL MAHALLESİ 3 NOLU KADIN KÜLTÜR SANAT EĞİTİM MERKEZİ

M.Kemal Mahallesiindeki Kadın Kültür Sanat ve Eğitim Merkezimiz 2012 yılından itibaren halkımızın hizmetine açılmış olup Halk Eğitim Merkezi ve Çıraklık Eğitim Merkezi ile koordineli olarak çalışılmaktadır. Belediyemizce Mesleki Eğitim İşbirliğinde istihdama yönelik Meslek Kursları ile çalışanların ve Kursiyerlerin gelişmelerine yönelik düzenlenen M.Kemal Mahallesiindeki Kadın Kültür Ve Eğitim Şubemiz 130m2 beton binanın (3 oda,1 banyo,1 mutfak)Yer olarak kiralanmıştır. Eğitim Merkezimizde 2015 Yılı içerisinde, Yatak Odası tekstil Hazırlama Kursu , Dikiş Kursu 2 dalda kurs verilmiştir. Bu kurslardan sertifika alan kursiyer sayısı 37 dir.



DENİZCİLER MAHALLESİ 5 NOLU KADIN KÜLTÜR SANAT VE EĞİTİM MERKEZİ

Denizciler Mahallesiindeki Kadın Kültür ve Eğitim Merkezimiz 3 yıldan itibaren halkımızın hizmetine açılmış olup Halk Eğitim Merkezi ve Çıraklık Eğitim merkezi ile koordineli olarak çalışmaktadır. Belediyemizce Mesleki Eğitim işbirliğinde istihdama yönelik meslek Kursları ile çalışanların ve kursiyerlerin gelişmelerine yönelik düzenlenen Denizciler Mahallesiindeki Kadın Kültür ve Eğitim Şubemiz 172 m2 Beton binanın (3 oda 1 salon 1 banyo 1 Wc 1 Mutfak yer olarak kiralanmıştır. Eğitim Merkezinde 2015 Yılı içerisinde, Kuaför Kursu, Ahşap Boyama Kursu, Çocuk Gelişim Kursu, Saça Geçici Şekil verme Kursu, dikiş kursu, el Sanatları Kursu, Salon Takımları Dikim Kursu, Okuma Yazma Kursu, 11 dalda kurs verilmiştir. Bu kurslardan sertifika alan kursiyer sayısı 198 dir.



SARISEKİ MAHALLESİ 6 NOLU KADIN KÜLTÜR SANAT VE EĞİTİM MERKEZİ

Sarıseki Mahallesi'ndeki Kadın Kültür Ve Eğitim Merkezimiz halkımızın hizmetine açılmış olup Halk Eğitim Merkezi ve Çıraklık Eğitim Merkezi ile koordineli olarak çalışılmaktadır. Belediyemizce Mesleki Eğitim İşbirliğinde istihdama yönelik Meslek kursları ile çalışanların ve Kursiyerlerin gelişmelerine yönelik bina 2 katlı olup 2 odalı wc ve Lavabosu bulunmaktadır. Yer olarak belediyeye aittir. Eğitim Merkezimizde 2015 Yılı içerisinde, Kuaförlük Kursu, Dikiş Kursu, 3 dalda kurs verilmiştir. Bu kurslardan sertifika alan kursiyer sayısı 43 dir.



KÜLTÜR SARAYI

Kültürel sanatsal ve sosyal etkinliklerin her türlü yapıldığı, sergilendiği halkımızın hizmetine sunulmuş bir birimdir. Tiyatro ve konser organize durumlarda, Resmi ve Özel okulların yılsonu müsamere-lerinde, Topluma yönelik panel konferans vb. durumlarda, Halı Resim vb. özel sergilerde, Dershane ve Kreşlerde, Engellilerin düzenlemiş olduğu etkinliklerde, Yerel kulüpler tarafından amatörce düzenlenen tiyatro konser vb. durumlar için faaliyet göstermektedir. Kültür Sarayı 367 ada 2400 m2 368 parsel 2400 m2 üzerine kurulmuş 2 idari oda, 1 jeneratör odası 1 depo bulunmaktadır. 1 soyunma odası bayan erkek ve engelli olmak wcler bulunmaktadır. Salonda 359 adet seyirci koltuğu bulunmaktadır. Yer olarak belediyeye aittir.

SANAT GALERİSİ

Sanatsal çalışmalar sonucu çıkan ürünlerin halka tanıtıldığı bir mekândır. Bunun ötesinde Sanat Galerisi büyük olduğu için resim, heykel, seramik, mozaik sergileri, halı ahşap yağlı boya gibi sanatsal ürünler sergileniyor. Halkın hizmetine giren Sanat Galerisi Belediye Binası Yanı (1476 parsel 3183 m2dir.1 salon, 2 oda,1 müdürlük,2 wc) yer olarak belediyeye aittir.

TAZİYE EVLERİMİZ

Yunus Emre ve Sakarya'da hizmete giren 1 ve 2 nolu Taziye evlerimiz 2014 yılı itibarı ile halkımızın hizmetine açılmış olup Yunus emre(6542 parsel 791,70m2 dir.2 salon,1 mutfak,1 oda ve 3 wc)yer olarak belediyeye aittir. Sakarya mah. taziye evimiz (1348 ada 15 parsel 3.070,39m2dir.1 salon 2 oda 1 mutfak 2 wc) yer olarak belediyeye aittir. Gültepe Mahallesi'nde Ramazan Öz Taziye Evimiz 2015 yılında açılarak Halkımızın hizmetine sunulmuştur.

KÜLTÜR EVLERİNDE YAPILAN KURSLAR VE FAALİYETLER

- Yatak Odası Hazırlama Kursu
- Dikiş Kursu
- El sanatları Kursu
- Mefruşat kursu
- Giyim Üretim teknolojisi Alanı Kurus
- Kadın Üst Giysileri Kursu
- Kuaförlük Kursu
- Dikiş Kursu
- Ahşap Boyama Kursu
- Çocuk gelişim Kursu
- Saça Geçici Şekil verme Kursu
- El sanatları Kursu
- Salon Takımları Dikimi Kursu
- Okuma Yazma Kursu
- Ev Tekstil Hazırlama Kursu
- Gümüş İşlemeciliği kursu
- Resim Kursu
- Sedef Kakma Kursu
- Bilgisayar Kursu
- El Sanatları Kursu
- Takı tasarım Kursu
- Hazır Gereçlerle Yapılan Nakış Kursu
- Tel Kırma Kursu
- Diksiyon Kursu

YAPILAN FAALİYETLER ;

- Tiyatro oyunlarının Sahnelenmesi
- Konserler
- Eğitim Seminerleri
- Kurslarda yapılan El Sanatları
- Kurs bitiminde sergiler açılması

MÜDÜRLÜĞÜMÜZE AİT DEĞİŞİK FAALİYETLER





BELEDİYEMİZ TAZİYE EVLERİ :

Sakarya Mahallesi 1 Nolu Taziye Evimizde 47 cenaze sahibinin istekleri doğrultusunda taziye alınımıştır.

Yunus Emre Mahallesi 2 Nolu Taziye Evimizde 4 Cenaze sahiplerinin istekleri doğrultusunda taziye alınımıştır.

Gültepe Mahallesi 3 Nolu Taziye Evimiz Halkımızın kullanımına 2015 yılında açılmıştır.

HOŞ GELDİN MINİK CAN PROJEMİZ:

İskenderun Belediyesi ve İlçe Sağlık Müdürlüğüyle beraber Yeni doğan bebeklerin ailelerine mesai saatlerinde ziyarette bulunularak İlçe Sağlık Müdürlüğünce 1 sağlık Personeli, Belediyemizce 1 Personel, 1 Adet giydirilmiş araç ile bir şoför ün eşliğinde, Yeni doğum yapan aileleri evlerinde ziyaret ederek bebeklerimize sağlık personeli tarafından loğusa eğitimi, emzirme eğitimi, bebek bakımı eğitimi, aşı takvimi ve 10 parça eşyadan oluşan bebek takımı hediye olarak verilir ziyaret edilmektedir.

01 Aralık 2015 tarihinde başlayan Hoş Geldin Minik Can Projemiz başlamış olup, 66 haneye gidilerek sağlık personelimiz yeni doğum yapan anneye loğusa eğitimi, emzirme eğitimi, bebek bakımı eğitimi aşı takvimi ve hediye verilmektedir.



RAMAZAN ŞENLİKLERİ VE 5 TEMMUZ ULUSLAR ARASI TURİZM VE KÜLTÜR FESTİFALİ :

18 Haziran 2015 - 15 Temmuz 2015 Tarihleri arası Sahil Anıt alanında , Ahmet Ümit MÜRARE, Yusuf KARABUEÇ, Mustafa Özcan GÜNEŞDOĞDU, Ömer KARAOĞLU, Mustafa CİHAT, Harun BEYAZ, Eşref Ziya TERZİ, Ömer Faruk GÜNEY, Fatih ÇALIMLI, Ali TOPRAK, İdris ALTUNER. Sanatçılarımızın katılımıyla iftardan sonra her gün farklı bir sanatçının sahne aldığı etkinlikler olmuştur. İskelede Şehrimizin işadamlarının organizesi ile iftar yemekleri verilmiştir.

ETKİNLİKLER:

Ramazan süresince ilginç Orta Oyunu, Geleneksel Tiyatro, Kukla, Palyaço, Sunucu, Meddah, Hacivat Karagöz, Semazen, Urfa Sıra Gecesi, Mehder Takımı, Çocuk Gösterileri

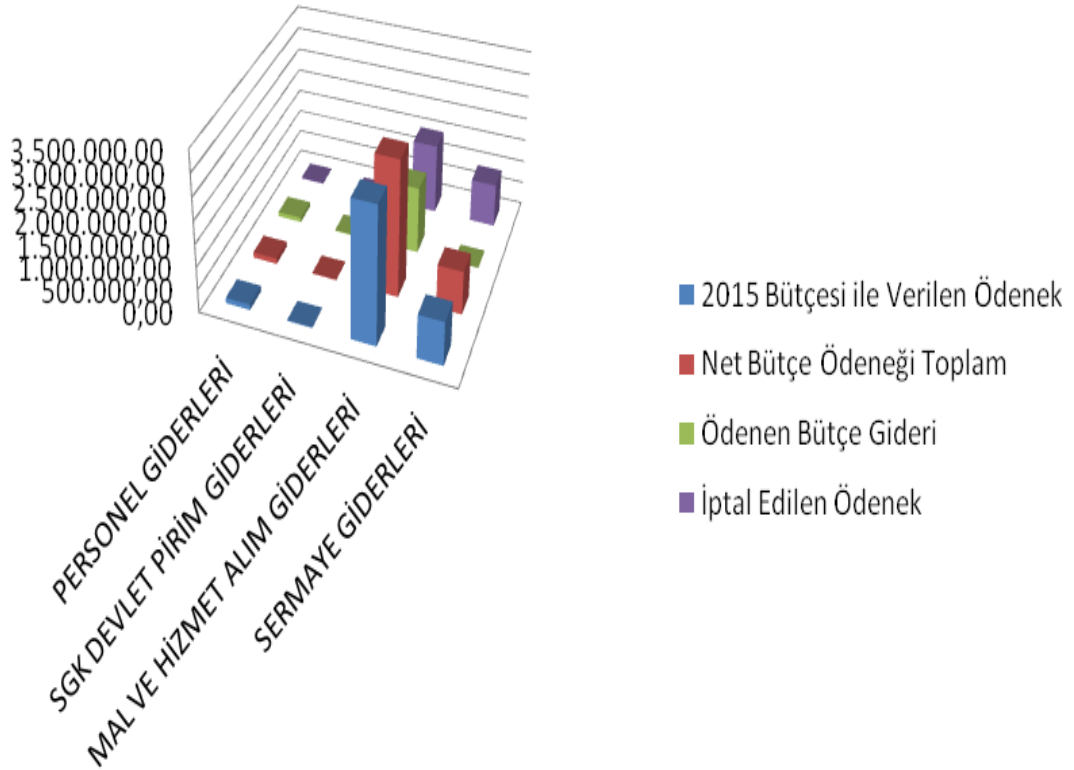
İSKENDERUN FESTİVAL ETKİNLİKLERİ SANATÇILARI:

1 ve 7 Temmuz 2015 Tarihleri arası Sahil Anıt alanında, Ayna Grubu, Mustafa CECELİ, İbrahim SADRI, Fatih KISAPARMAK sanatçılarımız halkımıza konser vermiştir.





Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü



	Amaç	No	Odak Alan	Hedef		Faaliyet	2015-2019 Hedeflenen	2015 Gerçekleşen
A.	KURUMSAL YAPILI GÜÇLENDİRMEK	A.2	Destek ve Kontrol Süreçlerinin Performansını İyileştirmek	A.2.1	Kurum içi işleyişin mevzuata uygun yürütülmesini sağlamak	2.1.3	Mevzuat değişikliklerinin günlük takip edilerek işleyişe yansıtılmasını sağlamak	Sürekli
						2.1.6	Birimlerin Yerel Yönetim mevzuatı düzenlemeleri konusunda güncel bilgiye sahip olmasını sağlamak	Sürekli
B.	KENTSEL VE MEKANSEL GELİŞİMİ SAĞLAMAK	B.7	İskenderunda Vizyon Projelerin Hayata Geçirilmesi	B.7.1	Kentimiz İskenderunun Çehresini Değiştirecek Projeler	7.1.4	Kaynakamlık Binasının" Büyük İskender müzesi" yapılması projesini tamamlamak	% 10
C.	TOP- LUMSA L GELİŞİM	C.8	Vatandaşların Yaşam Kalitesini Geliştirmek	C.21.3	Kültür merkezlerinin ve etkinlik alanlarının kapasitesini arttırmak ile kültür/sanat, sosyal ve dini faaliyetler düzenlemek	21.3.1	Yurtiçi Kültürel geziler düzenlemek	% 20
						21.3.2	Sosyal bilinçlendirme amaçlı panel, seminer ve sempozyumlar düzenlemek	% 20
						21.3.3	Sosyal ve kültürel etkinlik ve festivaller düzenlemek	Sürekli
						21.3.4	Kardeş şehirler ile ulusal ve uluslararası çapta sosyal, kültürel, sportif ve ekonomik ilişkilerin sürdürülmesi amacıyla karşılıklı ziyaretler ve etkinliklerin düzenlenmesi ile yeni kardeş şehirler edinmek	Sürekli
						21.3.5	Ulusal ve uluslararası fuarların kente kazandırılması	Sürekli
						21.3.6	Restorasyonu tamamlanan İskenderun evinin tefrisatının yapılması	% 20
						25.7.1	Gençlere yönelik hobi ve kişisel gelişim seminerleri düzenlemek	Sürekli
				C.25.7	Gençlerin sosyal, kültürel ve ekonomik gelişimlerini arttırmak ve İskenderun gençler için daha cazip hale getirecek yatırımlar gerçekleştirmek	25.7.2	Sanat Sokağı Projesi ve sokakta kültür-sanat çalışmalarının desteklenmek	0
						29.12.3	Çalışmaları ve gösterdikleri başarılar ile İskenderun'un gelişimine ve tanıtımına katkı sağlayan kişi ve kurumların ödüllendirilmesi, anna etkinliklerinin düzenlenmesi ve bu çalışmaların desteklenmek	0

01-01-2015/31-12-2015 TARİHLERİ ARASI BÜTÇE GİDER KESİN HESAP CETVELİ

KURUMU : İSKENDERUN BELEDİYESİ

BİRİMİ : KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

BİRİMİ : KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ											BÜTÇE YILI : 2015																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
Kurumsal			Fonksiyonel			Finansal			Ekonomik			Açıklama			Gegen Yıldan			Bütçe ile verilen			Aktarmayla			Net Bütçe Ödeneği			Ödenen Bütçe			İptal edilen			2016 Yılına																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																												
																					Devreden Ödenek																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
I	II	III	IV	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II	I	



**MALİ HİZMETLER
MÜDÜRLÜĞÜ**

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğün Görevleri

Madde 4- Aşağıda sayılan görevler, mali hizmetler müdürlüğü tarafından yürütülür:

- a) İdarenin stratejik plan ve performans programının hazırlanması aşamasında Strateji Geliştirme Müdürlüğüne gerekli konularda yardımcı olmak.
- b) İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek.
- c) Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak.
- d) Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile mali istatistikleri hazırlamak.
- e) İlgili mevzuatı çerçevesinde idare gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini yürütmek.
- f) Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin faaliyet raporunu hazırlamak.
- g) İdarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemek.
- h) Mali kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak.
- j) Ön mali kontrol faaliyetini yürütmek.
- k) Mali konularda üst yönetici tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

Bütçenin hazırlanması

Madde 5- Bütçenin hazırlanmasında kullanılacak belge ve cetveller ile gerekli doküman mali hizmetler müdürlüğü tarafından ilgili birimlere gönderilir. Her bir harcama birimi bütçe teklifini hazırlayarak mali hizmetler birimine gönderir. Harcama birimi temsilcileri ile görüşmeler yapılarak idarenin bütçe teklifi mali hizmetler birimi tarafından hazırlanır. İdarelerin bütçe tekliflerinin hazırlanmasında Orta Vadeli Program, Orta Vadeli Mali Plan, idarenin Stratejik Planı, Bütçe Çağrısı ve Bütçe Hazırlama Rehberi, Yatırım Genelgesi ve Yatırım Programı Hazırlama Rehberi esas alınır. İdarenin bütçe hazırlanmasında teşkilat kanunları ile ilgili mevzuat dikkate alınır.

Bütçe işlemlerinin gerçekleştirilmesi ve kaydedilmesi

Madde 6- Bütçe işlemleri, harcama birimleriyle koordinasyon sağlanarak mali hizmetler müdürlüğü tarafından gerçekleştirilir, kayıtları tutulur ve izlenir.

Bütçe kayıt ve işlemleri, mali hizmetler müdürünün veya yetki verdiği personelin onayıyla gerçekleştirilir ve idarenin tüm harcama birimlerine açık tutulur.

Ödenek aktarma belgelerinin düzenlenmesi

Madde 7- İdarenin bu işlemleri ilgili mevzuatları çerçevesinde mali hizmetler müdürlüğü tarafından gerçekleştirilir.

Gelirlerin tahakkuku, gelir ve alacakların takip ve tahsili

Madde 8- İdarelerin gelir tahakkuku, gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemleri, ilgili mevzuatında özel bir düzenleme bulunmadığı takdirde, mali hizmetler müdürlüğü tarafından yürütülür. İdarelerin işlemlerinden herhangi bir gelir tahakkuku ve alacakların takip ve tahsilini gerektirenler, gerekli işlemlerin yapılması amacıyla ilgili birim tarafından mali hizmetler müdürlüğüne bildirilir.

Ön mali kontrol işlemleri

Madde 9- Ön mali kontrol görevi, harcama birimleri ve mali hizmetler müdürlüğü tarafından yapılır. Ön mali kontrol süreci mali karar ve işlemlerin hazırlanması, yüklenmeye girilmesi, iş ve işlemlerin gerçekleştirilmesi ve belgelendirilmesinden oluşur.

İdareler, kaynakların amaçlarına ve mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılması için gerekli ön mali kontrol önlemlerini alırlar. Etkin bir ön mali kontrol mekanizmasının kurulması idarelerin sorumluluğundadır.

Harcama birimlerinde yapılacak asgari kontroller, mali hizmetler müdürlüğü tarafından ön mali kontrole tabi tutulacak mali karar ve işlemlerin usul ve esasları ile ön mali kontrole ilişkin standart ve yöntemler Bakanlık tarafından belirlenir.

Mali hizmetler müdürlüğü tarafından yapılan ön mali kontrolün sonucu ilgili harcama birimine gerekçeli bir yazıyla bildirilir. Ön mali kontrol görüş yazısının ilgili mali işleme ilişkin dosyada muhafaza edilmesi ve bir örneğinin de ödeme emri belgesine eklenmesi zorunludur.

Mali hizmetler müdürlüğünce ön mali kontrol sonucunda uygun görüş verilmediği halde harcama yetkilileri tarafından gerçekleştirilen işlemlerin kayıtları tutulur ve aylık dönemler itibarıyla üst yönetime bildirilir. Söz konusu kayıtlar iç ve dış denetim sırasında denetçilere de sunulur.

Taşınır ve taşınmaz kayıtlarının tutulması

Madde 10- İdarenin mülkiyetinde veya idareye tahsisli olan ya da idarenin kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazları ile bunlara ilişkin işlemlerin kaydı ilgili mevzuatında belirlenen kişiler tarafından tutulur. Bu kayıtlar belirlenecek sürede ilgili birim tarafından mali hizmetler birimine bildirilir. Mali hizmetler müdürlüğünce bu kayıtlar konsolide edilerek idarenin taşınır ve taşınmaz kayıtları oluşturulur. Mal yönetim dönemine ilişkin icmal cetvelleri mali hizmetler birimince hazırlanır.

Muhasebe hizmetlerinin yürütülmesi

Madde 11- İdarenin muhasebe hizmetleri mali hizmetler müdürlüğü tarafından yürütülür. Muhasebe hizmetleri, Kanun ve ilgili mevzuatı çerçevesinde, muhasebe yetkilileri tarafından yerine getirilir.

İdareler atanan veya görevlendirilen muhasebe yetkililerini, görev alanlarını ve bunlara ilişkin değişiklikleri, ilgililerin göreve başlama tarihinden itibaren en geç bir ay içinde Sayıştaya bildirir.

Bütçe kesin hesabının hazırlanması

Madde 12- Bütçe kesin hesabı, bütçe uygulama sonuçları dikkate alınarak mali hizmetler müdürlüğü tarafından hazırlanır.

İdarenin bütçe kesin hesapları, mali hizmetler birimince ilgili kanunlarındaki hükümlere göre düzenlenir.

Gelirlerin tahakkuku, gelir ve alacakların takip ve tahsili

Madde 8- İdarelerin gelir tahakkuku, gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemleri, ilgili mevzuatında özel bir düzenleme bulunmadığı takdirde, mali hizmetler müdürlüğü tarafından yürütülür. İdarelerin işlemlerinden herhangi bir gelir tahakkuku ve alacakların takip ve tahsilini gerektirenler, gerekli işlemlerin yapılması amacıyla ilgili birim tarafından mali hizmetler müdürlüğüne bildirilir.

Ön mali kontrol işlemleri

Madde 9- Ön mali kontrol görevi, harcama birimleri ve mali hizmetler müdürlüğü tarafından yapılır. Ön mali kontrol süreci mali karar ve işlemlerin hazırlanması, yüklenmeye girilmesi, iş ve işlemlerin gerçekleştirilmesi ve belgelendirilmesinden oluşur.

İdareler, kaynakların amaçlarına ve mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılması için gerekli ön mali kontrol önlemlerini alırlar. Etkin bir ön mali kontrol mekanizmasının kurulması idarelerin sorumluluğundadır.

Harcama birimlerinde yapılacak asgari kontroller, mali hizmetler müdürlüğü tarafından ön mali kontrole tabi tutulacak mali karar ve işlemlerin usul ve esasları ile ön mali kontrole ilişkin standart ve yöntemler Bakanlık tarafından belirlenir.

Mali hizmetler müdürlüğü tarafından yapılan ön mali kontrolün sonucu ilgili harcama birimine gerekçeli bir yazıyla bildirilir. Ön mali kontrol görüş yazısının ilgili mali işleme ilişkin dosyada muhafaza edilmesi ve bir örneğinin de ödeme emri belgesine eklenmesi zorunludur.

Mali hizmetler müdürlüğünce ön mali kontrol sonucunda uygun görüş verilmediği halde harcama yetkilileri tarafından gerçekleştirilen işlemlerin kayıtları tutulur ve aylık dönemler itibarıyla üst yöneticiye bildirilir. Söz konusu kayıtlar iç ve dış denetim sırasında denetçilere de sunulur.

Taşınır ve taşınmaz kayıtlarının tutulması

Madde 10- İdarenin mülkiyetinde veya idareye tahsisli olan ya da idarenin kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazları ile bunlara ilişkin işlemlerin kaydı ilgili mevzuatında belirlenen kişiler tarafından tutulur. Bu kayıtlar belirlenecek sürede ilgili birim tarafından mali hizmetler birimine bildirilir. Mali hizmetler müdürlüğünce bu kayıtlar konsolide edilerek idarenin taşınır ve taşınmaz kayıtları oluşturulur. Mal yönetim dönemine ilişkin icmal cetvelleri mali hizmetler birimince hazırlanır.

Muhasebe hizmetlerinin yürütülmesi

Madde 11- İdarenin muhasebe hizmetleri mali hizmetler müdürlüğü tarafından yürütülür. Muhasebe hizmetleri, Kanun ve ilgili mevzuatı çerçevesinde, muhasebe yetkilileri tarafından yerine getirilir.

İdareler atanan veya görevlendirilen muhasebe yetkililerini, görev alanlarını ve bunlara ilişkin değişiklikleri, ilgililerin göreve başlama tarihinden itibaren en geç bir ay içinde Sayıştaya bildirir.

Bütçe kesin hesabının hazırlanması

Madde 12- Bütçe kesin hesabı, bütçe uygulama sonuçları dikkate alınarak mali hizmetler müdürlüğü tarafından hazırlanır.

İdarenin bütçe kesin hesapları, mali hizmetler birimince ilgili kanunlarındaki hükümlere göre düzenlenir.

Bütçe uygulama sonuçlarının raporlanması

Madde 13- Bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin her türlü rapor, cetvel ve belge, mali hizmetler müdürlüğünce hazırlanır.

Danışmanlık hizmeti sunma ve bilgilendirme yükümlülüğü

Madde 14- Mali hizmetler müdürlüğü, harcama birimleri tarafından birimlerine ilişkin olarak istenilen bilgileri sağlamak ve harcama birimlerine mali konularda danışmanlık hizmeti sunmakla yükümlüdür. Bu amaçla mali yönetim ve kontrol ile denetim konularında gerekli bilgi ve dokümantasyon, yetki ve görevleri çerçevesinde, mali hizmetler müdürlüğü tarafından oluşturulur ve izlenir.

Harcama birimleri, mali mevzuatta meydana gelen değişiklikler konusunda mali hizmetler birimi tarafından uygun araçlarla bilgilendirilir.

Mali konulardaki düzenleme ve kararların uygulanması konusunda, gerektiğinde ilgili idarelerin görüşü de alınarak, mali hizmetler birimince uygulamaya açıklık getirici ve yönlendirici yazılı açıklama yapılabilir.

İç kontrol- ön mali kontrol sistemi ve standartları

Madde 15- Mali hizmetler müdürlüğü, iç kontrol-ön mali kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapar ve çalışma sonuçlarını üst yöneticiye sunar.

Kanuna ve Bakanlıkça belirlenen standartlara aykırı olmamak koşuluyla, idarece gerekli görülen her türlü yöntem, süreç ve özellikli işlemlere ilişkin standartlar mali hizmetler birimi tarafından hazırlanır ve üst yöneticinin onayına sunulur.

Üst yönetici tarafından verilecek diğer görevler

Madde 16- Mali hizmetler müdürlüğü, üst yönetici tarafından mali konularda verilecek diğer görevleri de yürütür.

Kamu Ulaşım Birim Faaliyetleri :

Vatandaşlardan ve Bimer'den gelen şikayetler anında değerlendirilmiş ve sonuçlandırılmıştır. Dolmuş ve Halk otobüslerinin uyması gereken kurallar hassasiyetler kendilerine bildirilmiş olup; uymayanlar hakkında gerekli yasal işlemler uygulanmıştır. Belediyemize ait duraklar periyodik olarak kontrol edilmiş; hasarlı duraklar tespit edilerek ilgili birimlere bildirilmiştir. Tarafımızdan durak harici yolcu alan araçlara cezai işlem uygulanmak üzere kolluk kuvvetlerine bildirilmiştir.

2015 Kamu Ulaşım Araç Park Ücreti tahakkuk miktarı : **335.730,62 TL** dir.

İcra Birimi Faaliyetleri

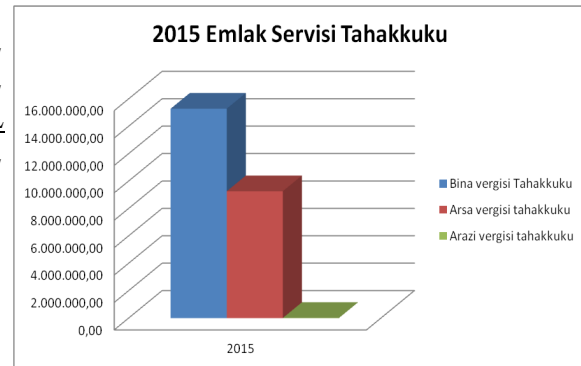
• Gelen evrak sayısı	: 833
• Giden evrak sayısı	: 443
• Tapu Araştırma	: 89
• Tapu Haczi	: 60
• Tapu Haczinin bildirilmesi	: 60
• Trafik Araştırma	: 68
• Trafik Haczi	: 48
• Banka Haczi	: 51
• Borcunu ödeyen haczi kalkan	: 113

GELİRLER BİRİMİ :**Çevre Temizlik Servisi :**

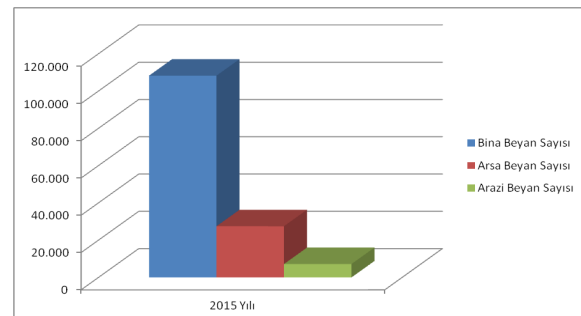
• Yapılan Yoklama Sayısı	: 182
• Gelen Dilekçe	: 151
• Kurum İçi Gelen Evrak	: 8
• Kurum Dışı Gelen Evrak	: 21
• Para İadesi	: 11
• Tahakkuk	: 2.907.349,60 TL.
• Sicil Sayısı	: 15.545
• Beyan Sayısı	: 35.615
• Konut (5441), İşyeri (10104)	

Emlak Servisi :

Bina Vergisi Tahakkuk	: 15.281.690,16 TL
Arsa Vergisi Tahakkuk	: 9.257.241,81 TL
Arazi Vergisi Tahakkuk	: 6.078,59 TL
Toplam	24.545.010,56 TL



Bina Beyan Sayısı	: 108.265
Arsa Beyan Sayısı	: 27.477
Arazi Beyan Sayısı	: 7.190
Toplam	142.932



Tahsilat Servisi :

13200 adet el makbuzu, 160.000 adet bilgisayar makbuzu kullanılmıştır.
370.629,11 TL posta çeki işlenmiştir.

İcra servisine gönderilen ödeme emri sayıları

99 adet Emlak, 41 adet Ç.T.V. , 2 adet Kaçak İnşaat, 19 adet Muhtelif yer işgali

Gelen Evrak : 8.024

Giden Evrak : 3.221

Toplam : 11.245

2015 yılı Toplam Tahsilatı : 50.013.038,77 TL

Gelir Servisi :

1- Yazı İşleri Müdürlüğünden gelen nakdi ceza encümen kararları, Zabıta müdürlüğünden gelen İdari Yaptırım Tutanakları ve İmar Müdürlüğünün kontrolleri neticesinde tutulan tutanaklara istinaden Ceza İhbarname tahakkukları düzenlenmiş ve ilgili mükelleflere tebligatlar yapılmıştır.

Nakdi Ceza Tahakkuk : 26.357,40 TL

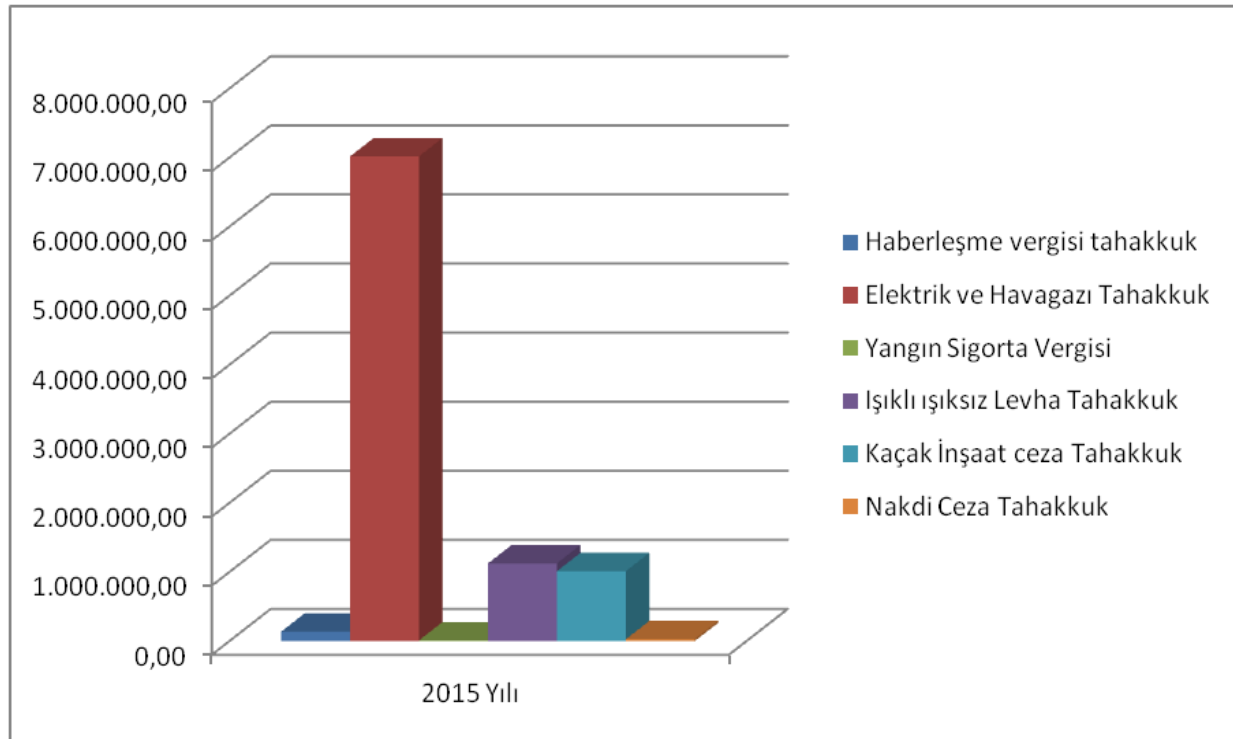
Kaçak İnşaat Ceza Tahakkuk : 1.011.429,23 TL

Toplam : 1.037.786,63 TL

2- Şehrimiz sınırları dahilinde işyerlerine veya işyeri dışında Belediyemizce uygun görülen yerlere mükelleflerin asmış oldukları tabelaların ölçümleri yapılarak kayıt altına alınmıştır.

Işıklı Levha + Işıksız Levha Tahakkuk : 1.124.128,12 TL

İlan Reklam Mükellef Sayısı : 3669 kişi



3-Aylık olarak yapılan işlemler

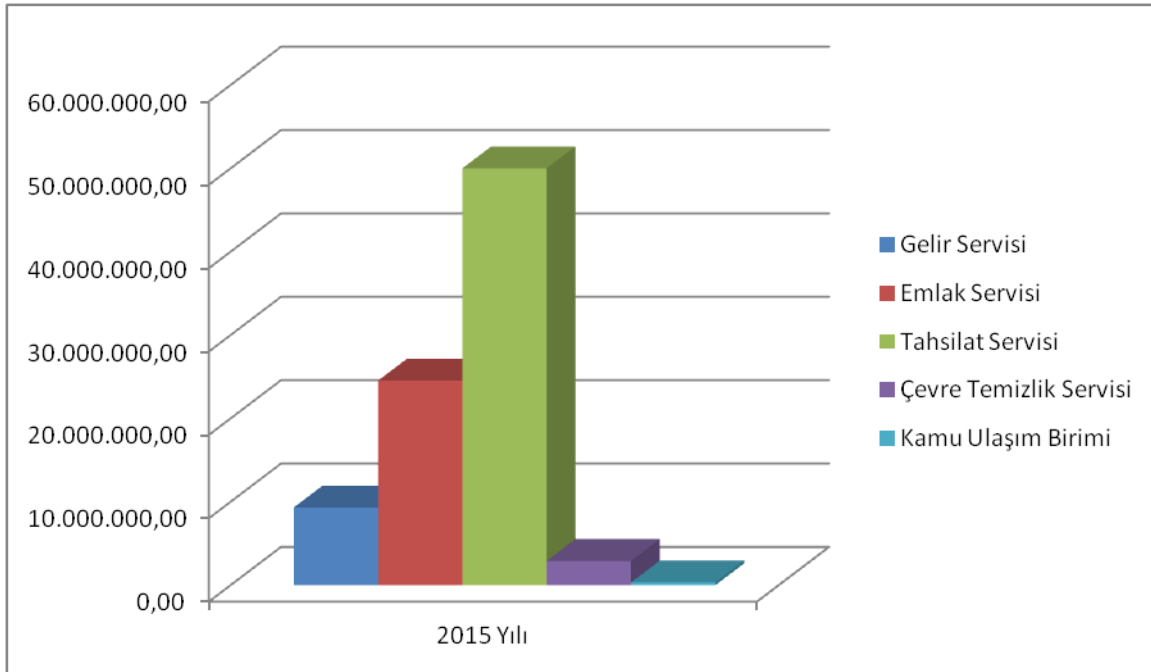
- Taksicilik yapan taksi sahiplerine aylık olarak İşgaliye Ücretleri tahakkuku yapılarak vergi ihbarnameleri tebligatı yapılmıştır.
- Bitişik nizam inşaatlar için aylık olarak İnşaat İşgaliye Ücretleri tahakkuku yapılarak vergi ihbarnameleri tebligatı yapılmıştır.
- Belediyemizden izin alarak işyeri önüne masa koymak isteyen işyeri sahiplerine yapılan kontroller neticesinde aylık olarak Muhtelif Yer İşgaliye Ücretleri tahakkuku yapılarak vergi ihbarnameleri tebligatı yapılmıştır.
- Belediyemize ait Lotsa Salonu ve diğer yerlerle ilgili olarak aylık olarak Muhtelif Yer İşgaliye Ücretleri tahakkuku yapılarak vergi ihbarnameleri tebligatı yapılmıştır.

4-İcra Müdürlükleri ve Sulh Hukuk Mahkemesi ve diğer kurumlardan gelen Açık Arttırma satış ilanları Belediyemiz ilan tahtasında ilan edilerek İlan Zabıtları hazırlanarak tekrar ilgili kurumlara gönderilmiştir.

5- Yangın Sigorta vergisi, Elektrik ve Havagazı tüketim vergisi ve Haberleşme vergisi ile ilgili gelen beyannameler aylık olarak tahakkuk ettirilmiştir.

Haberleşme vergisi tahakkuk	:	135.830,40 TL
Elektrik ve Havagazı tüketim vergisi	:	7.016.868,68 TL
Yangın Sigorta vergisi	:	<u>10.230,65 TL</u>

2015 yılı Toplam Tahakkuk : 7.162.929,73 TL



	Amaç	No	Odak Alan	Hedef		Faaliyet	2015-2019 Hedeflenen	2015 Gerçekleşen	
A.	KURUMSAL YAPILI GÜÇLENDİRMEK	A.2	Destek ve Kontrol Süreçlerinin Performansını İyileştirmek	A.2.1	Kurum içi işleyişin mevzuata uygun yürütülmesini sağlamak	2.1.3	Mevzuat değişikliklerinin günlük takip edilerek işleyişe yansıtılmasını sağlamak	Sürekli	% 100
						2.1.6	Birimlerin Yerel Yönetim mevzuatı düzenlemeleri konusunda güncel bilgiye sahip olmasını sağlamak	Sürekli	% 100
				A.2.3	Belediye faaliyetlerinin Stratejik Plan ve dönemsel Performans Programı'na uygunluğunu sağlamak	2.3.1	Proje, faaliyet ve hizmet gerçekleştirmelerinin plan, program ve bütçeye uygunluğunu takip etmek amacıyla altyapının geliştirilmesi ve işlerliğinde sürekliliğin sağlanması	Sürekli	% 100
		A.6	Belediyenin Mali Yapısını Güçlendirmek	A.6.1	Gelir Tahakkuk ve Tahsilat Oranlarını Artırmak	6.1.1	Tahakkukları artırmak	% 20	
						6.1.2	Tahsilat oranının artırmak	% 20	
						6.1.3	İletişim araçlarıyla Ödeme Emri ve Ödemelerin Hatırlatılmasını Yapmak	Sürekli	% 100
						6.1.4	Ödeme Yapmayan Mükelleflerin İcra takibi yoluyla tahsilatının sağlamak	Sürekli	% 100
						6.1.5	Ortak Sicil Uygulamasına %100 oranında geçiş sağlamak	% 50	
						6.1.6	Belediye Web sayfası üzerinden Borç Sorgulama ve Kredi Kartı İle Tahsilat Yapmak	Sürekli	
						6.1.7	6360 Sayılı kanunla kapatılıp ilçemize katılan beldele ve İskenderun'un Büyük mahallelerinde 5 adet Bankamatik usulü On line vezne Tahsilat Sisteminin kurmak	Yılda en az iki projeye destek sağlamak	% 100
B.	KENTSEL VE MEKAN-SAL GELİŞTİRME SÜREÇLERİNİN HAYATA GEÇİRİLMESİ	B.7	İskenderun'da Vizyon Projelerin Hayata Geçirilmesi	B.7.1	Bakanlar kurulunca Kentsel Dönüşüm yetkisi alınan mahallelerde uygulama Projesini yapmak	6.2.1	İç ve Dış kaynaklı hibe ve AB proje desteklerinden yararlanmak	Sürekli	
						6.2.2	Mülkiyeti Belediyemize ait olan hisseli Parsel ve Yol Fazlası artık parsellerin taksitle satışını yapmak	% 20	
						6.2.3	Belediye'ye bağlı şirketler kurmak ve ortak olmak.	% 0	0
						6.2.4	Yeni Gelir Kaynakları Oluşturmak	Sürekli	
								% 20	% 80

01-01-2015/31-12-2015 TARİHLERİ ARASI BÜTÇE GİDER KESİN HESAP CETVELİ

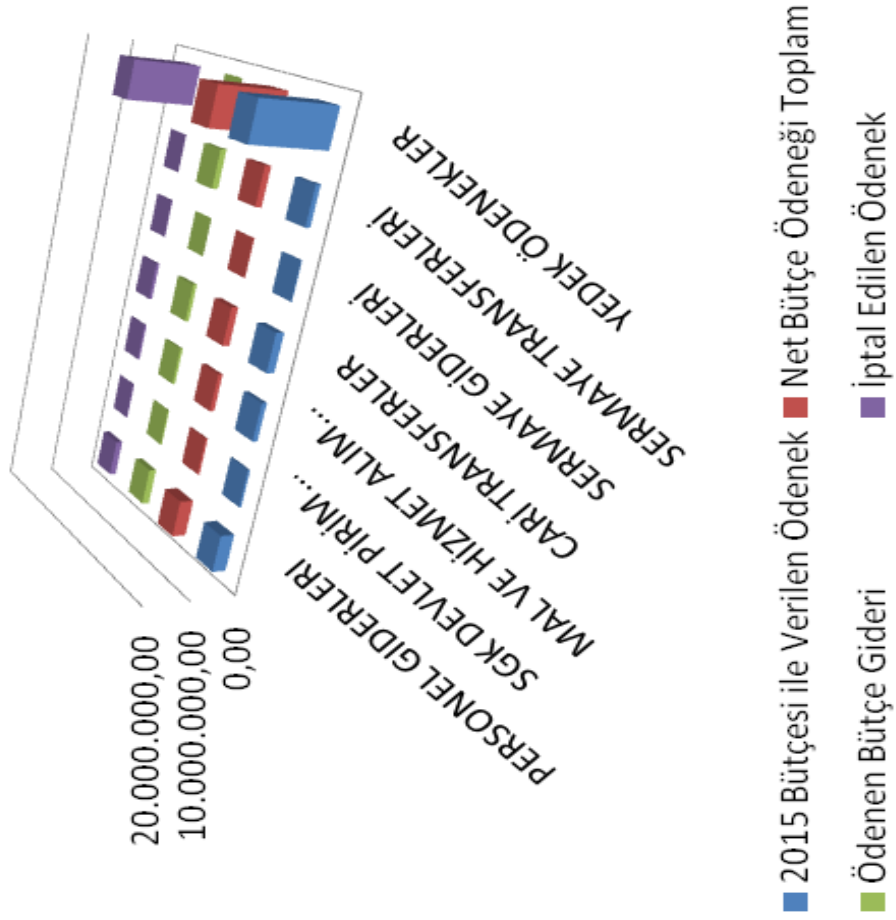
KURUMU : İSKENDERUN BELEDİYESİ

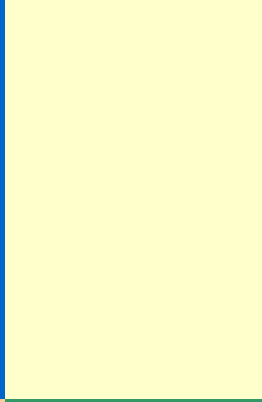
BİRİMİ : MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

BÜTÇE YILI : 2015

Kurumsal				Fonksiyonel			Finansal	Ekonomik		Açıklama	Gegen Yıllan	Devreden Ödenek	Bütçe İle verilen	Aktarmayla			Net Bütçe Ödeneği	Ödenen Bütçe	İptal Edilen	2016 yılına Devreden Ödenek
I	II	III	IV	I	II	III	I	I	II					Eklenen	Aktarma	Ödenek				
46	31	10	33							MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	0	23.954.346,00	577.000,00	2.287.000,00	22.244.346,00	4.542.680,69	17.701.665,31	0		
46	31	10	33	1						GENEL KAMU HİZMETLERİ	0	23.954.346,00	577.000,00	2.287.000,00	22.244.346,00	4.542.680,69	17.701.665,31	0		
46	31	10	33	1	1					Yasama ve Yürütme Organları	0	23.954.346,00	577.000,00	2.287.000,00	22.244.346,00	4.542.680,69	17.701.665,31	0		
46	31	10	33	1	1	2				Finansal ve Mali İşler	0	23.954.346,00	577.000,00	2.287.000,00	22.244.346,00	4.542.680,69	17.701.665,31	0		
46	31	10	33	1	1	2	5			MAHALLİ İDARELER	0	23.954.346,00	577.000,00	2.287.000,00	22.244.346,00	4.542.680,69	17.701.665,31	0		
46	31	10	33	1	1	2	5	1		PERSONEL GİDERLERİ	0	2.981.585,00	0	0	2.981.585,00	1.574.084,90	1.407.500,10	0		
46	31	10	33	1	1	2	5	1	1	MEMURLAR	0	2.981.583,00	0	0	2.981.583,00	1.574.084,90	1.407.498,10	0		
46	31	10	33	1	1	2	5	1	2	SOZLESMELİ PERSONEL	0	2	0	0	2	0	2	0		
46	31	10	33	1	1	2	5	2		SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0	462.734,00	0	0	462.734,00	252.245,04	210.488,96	0		
46	31	10	33	1	1	2	5	2	1	MEMURLAR	0	462.729,00	0	0	462.729,00	252.245,04	210.483,96	0		
46	31	10	33	1	1	2	5	2	2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	0	3	0	0	3	0	3	0		
46	31	10	33	1	1	2	5	2	5	DİĞER PERSONEL	0	2	0	0	2	0	2	0		
46	31	10	33	1	1	2	5	3		MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0	1.070.019,00	247.000,00	337.000,00	980.019,00	565.605,60	414.413,40	0		
46	31	10	33	1	1	2	5	3	2	TÜKETİME YONELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	0	350.005,00	40.000,00	112.000,00	278.005,00	112.044,63	165.960,37	0		
46	31	10	33	1	1	2	5	3	3	YOLLUKLAR	0	25.001,00	0	0	25.001,00	175,67	24.825,33	0		
46	31	10	33	1	1	2	5	3	4	GÖREV GİDERLERİ	0	375.000,00	0	225.000,00	150.000,00	127.095,71	22.904,29	0		
46	31	10	33	1	1	2	5	3	5	HİZMET ALIMLARI	0	190.010,00	205.000,00	0	395.010,00	300.522,94	94.487,06	0		
46	31	10	33	1	1	2	5	3	7	MENKUL MAL GAYRIMADDİ HAK ALIM BAKIM VE ONARIM GI	0	90.002,00	2.000,00	0	92.002,00	8.425,23	83.576,77	0		
46	31	10	33	1	1	2	5	3	8	Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	0	40.001,00	0	0	40.001,00	17.341,42	22.659,58	0		
46	31	10	33	1	1	2	5	4		FAİZ GİDERLERİ	0	1	0	0	1	0	1	0		
46	31	10	33	1	1	2	5	4	2	DİĞER İÇ BORÇ FAİZ GİDERLERİ	0	1	0	0	1	0	1	0		
46	31	10	33	1	1	2	5	5		CARİ TRANSFERLER	0	1.735.005,00	0	240.000,00	1.495.005,00	824.505,59	670.499,41	0		
46	31	10	33	1	1	2	5	5	1	GÖREV ZARARLARI	0	310.001,00	0	240.000,00	70.001,00	0	70.001,00	0		
46	31	10	33	1	1	2	5	5	3	KAR AMACI GÜTMİYEN KURULUSLARA YAPILAN TRANSFERLER	0	125.003,00	0	0	125.003,00	0	125.003,00	0		
46	31	10	33	1	1	2	5	5	4	HANE HALKINA YAPILAN TRANSFERLER	0	300.001,00	0	0	300.001,00	0	300.001,00	0		
46	31	10	33	1	1	2	5	5	8	GELİRLERDEN AYRILAN PAYLAR	0	1.000.000,00	0	0	1.000.000,00	824.505,59	175.494,41	0		
46	31	10	33	1	1	2	5	6		SERMAYE GİDERLERİ	0	150.002,00	0	0	150.002,00	0	150.002,00	0		
46	31	10	33	1	1	2	5	6	1	MAMUL MAL ALIMLARI	0	150.002,00	0	0	150.002,00	0	150.002,00	0		
46	31	10	33	1	1	2	5	7		SERMAYE TRANSFERLERİ	0	1.055.000,00	330.000,00	0	1.385.000,00	1.326.239,56	58.760,44	0		
46	31	10	33	1	1	2	5	7	1	YURTICI SERMAYE TRANSFERLERİ	0	1.055.000,00	330.000,00	0	1.385.000,00	1.326.239,56	58.760,44	0		
46	31	10	33	1	1	2	5	9		YEDEK ÖDENEKLER	0	16.500.000,00	0	1.710.000,00	14.790.000,00	0	14.790.000,00	0		
46	31	10	33	1	1	2	5	9	1	PERSONEL YEDEK ODENEĞİ	0	7.000.000,00	0	0	7.000.000,00	0	7.000.000,00	0		
46	31	10	33	1	1	2	5	9	4	ONGÖRÜLEMİYEN GİDERLER ODENEĞİ	0	1.000.000,00	0	0	1.000.000,00	0	1.000.000,00	0		
46	31	10	33	1	1	2	5	9	5	DOĞAL AFET GİDERLERİNİ KARŞILAMA ÖDENEĞİ	0	500.000,00	0	0	500.000,00	0	500.000,00	0		
46	31	10	33	1	1	2	5	9	6	YEDEK ODENEK	0	8.000.000,00	0	1.710.000,00	6.290.000,00	0	6.290.000,00	0		

Mali Hizmetler Müdürlüğü





MUHTARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ

MUHTARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ

KURULUŞU:

Belediye Meclisimizin 06.05.2014 tarih ve 89 sayılı meclis kararı ile Kırsal Hizmetler Müdürlüğü Kurulmuş Olup, Daha sonra Kırsal Hizmetler Müdürlüğü Belediyemizin 03.04.2015 gün ve 32 sayılı meclis kararı ile tadil edilerek Muhtarlıklar Müdürlüğüne Dönüştürülmüştür.

Müdürlüğümüze Gelen evrak sayısı : 155

Müdürlüğümüzden Giden evrak sayısı : 5

Görev, Yetki ve Sorumluluk

Müdürlüğün görevleri

MADDE 7 –

(1) Muhtarlıklar Müdürlüğü, İçişleri Bakanlığının 2015/8 Sayılı Genelgesinde belirtilen iş ve işlemlerin tamamının etkin ve verimli bir şekilde yapılmasından sorumludur.

(2) İçişleri Bakanlığı tarafından www.muhtar.gov.tr üzerinden oluşturulan MUHTAR BİLGİ SİSTEMİ aracılığıyla belediyemize iletilen talep, şikayet, öneri ve isteklerin mevzuatta belirtilen sürelerde karşılanmasını ve sonuçlandırılmasını sağlamak.

(3) MBS haricinde muhtarlıklardan gelen (bizzat, telefonla, maille, dilekçe ile vb) Her türlü talebin uygun birime ve uygun kişilere yönlendirilmesini sağlamak ve sonuçlarını takip etmek.

(4) MBS üzerinden veya başka yollarla muhtarlardan gelen tüm talep, şikayet, öneri ve isteklerle ilgili istatistiki kayıtları tutmak, raporlamak ve başkanlığa sunmak.

(5) Yılın belirli zamanlarında Muhtarlarla “istişare toplantıları” düzenlemek ve mahalle bazlı hizmetlerin değerlendirmesini yapmak.

(6) Belediyemiz müdürlükleri tarafından yapılan tüm hizmetlerin mahalle bazlı raporlanmasını, ilgili müdürlüklerde mahalle bazlı raporlama ve arşiv oluşturulmasını sağlamak.

(7) Belediyemizde üretilen tüm hizmetlerle ilgili mahalle bazlı raporlar hazırlayarak Başkanlık makamına sunmak.

Müdürlük yetkisi

MADDE 8 -Muhtarlıklar Müdürlüğü, bu yönetmelikte sayılan görevleri ve 5393 Sayılı Belediye Kanununa dayanarak Belediye Başkanınca kendisine verilen tüm görevleri kanunlar çerçevesinde yapmaya yetkilidir.

Müdürlüğün sorumluluğu

MADDE 9 –Muhtarlıklar Müdürlüğü, Belediye Başkanınca verilen ve bu yönetmelikte tarif edilen görevler ile ilgili yasalarda belirtilen görevleri gereken özen ve çabuklukla yapmak ve yürütmekle sorumludur.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Müdürün görev, yetki ve sorumluluğu

MADDE 10 -

(1) Muhtarlıklar Müdürlüğünü Başkanlık Makamına karşı temsil eder.

(2) Müdürlüğün yönetiminde tam yetkili kişidir.

(3) Müdürlüğün Görevleri kısmında tanımlanmış tüm işleri koordine eder, etkili ve verimli bir şekilde sonuçlanmasını sağlar.

(4) Muhtarlıklar Müdürlüğünün Tahakkuk Amiri, Harcama Yetkilisi ve Müdürlük personelinin disiplin amiridir.

(5) Muhtarlıklar Müdürlüğü ile diğer Müdürlükler arasında koordinasyonu sağlar.

(6) Müdürlüğün yıllık Performans Programını ve buna bağlı olarak yıllık Bütçesini hazırlar.

(7) Performans Hedefleri, İş kapasitesi ve Faaliyet alanlarını dikkate alarak günlük, haftalık, aylık ve yıllık çalışma planları hazırlar ve bu planların uygulanmasını sağlar.

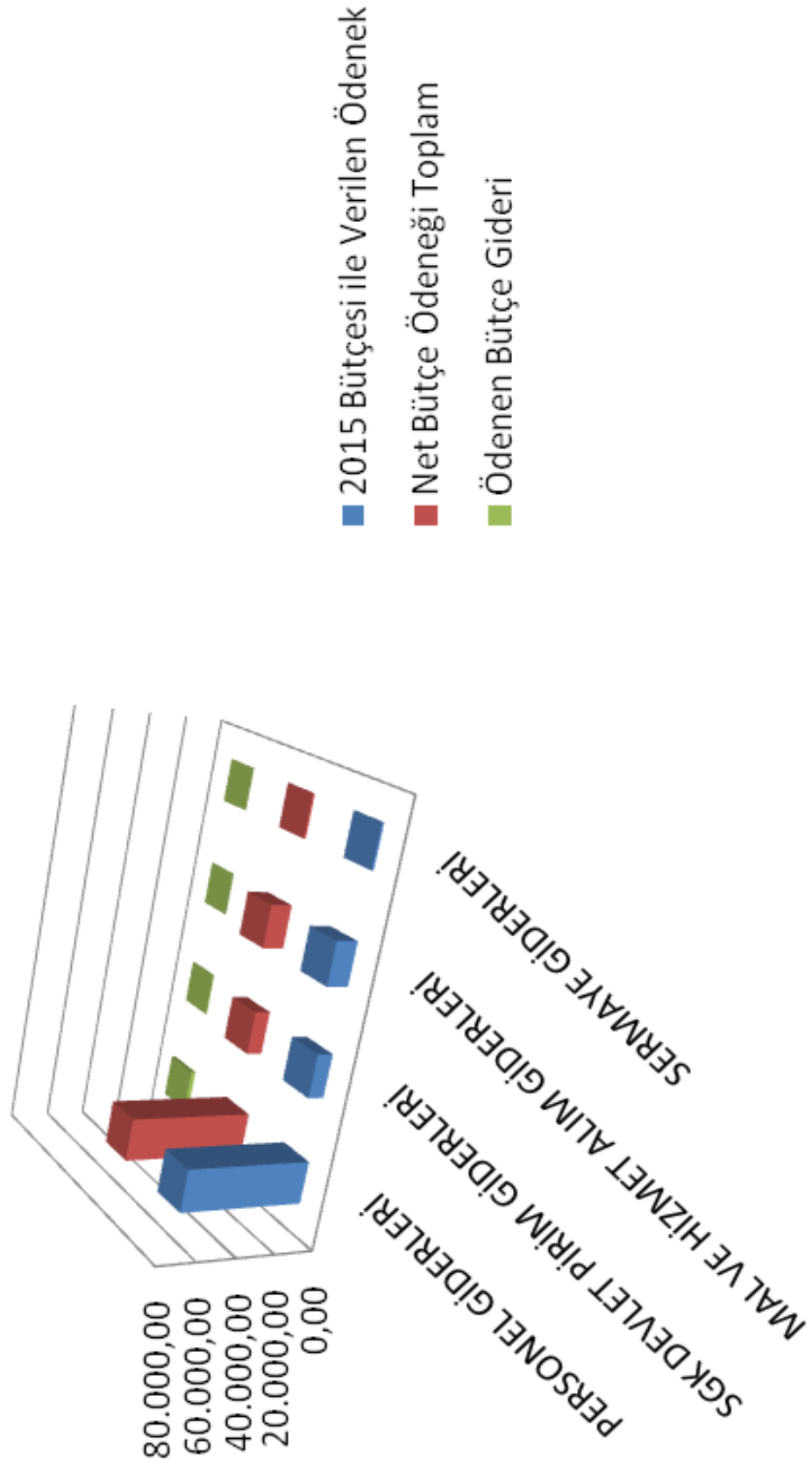
(8) Performans Hedefleri ve Bütçesine göre bir yıl boyunca kullandığı kaynakları ve yaptığı faaliyetleri gösteren “Yıllık Faaliyet Raporu”nu hazırlar.

(9) Vatandaşa yönelik hizmetlerle ilgili “hizmet standartları” belirleyerek daha hızlı ve etkin hizmet vermek için tedbirler alır, süreç iyileştirmesi yapar.

(10) Faaliyet alanıyla ilgili vatandaş memnuniyeti ölçümleri yapar.

01-01-2016/31-12-2016 TARİHLERİ ARASI BÜTÇE GİDER KESİN HESAP CETVELİ																						
KURUMU : İSKENDERUN BELEDİYESİ																						
BİRİMİ : MUHTARLIK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ																						
Kurumsal				Fonksiyonel		Finansal		Ekonomik		Açıklama				Geçen Yıllan Devreden Ödenek	Bütçe ile verilen Ödenek	Aktarmayla			Net Bütçe Ödeneği Toplamı	Ödenen Bütçe Gideri	İptal edilen ödenek	2016 Yılına Devreden Ödenek
																Eklenen		Aktarma				
																(+)	(-)	(-)				
I	II	III	IV	I	II	I	I	II	III					0	82.557,00	0	0	0	82.557,00	2.688,64	0,00	79.868,36
46	31	10	55							MUHTAR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0	82.557,00	0	82.557,00	0	0	0	82.557,00	2.688,64	0,00	79.868,36	
46	31	10	55	1						GENEL KAMU HİZMETLERİ	0	82.557,00	0	82.557,00	0	0	0	82.557,00	2.688,64	0,00	79.868,36	
46	31	10	55	1	3					Genel Hizmetler	0	82.557,00	0	82.557,00	0	0	0	82.557,00	2.688,64	0,00	79.868,36	
46	31	10	55	1	3			5		MAHALLİ İDARELER	0	82.557,00	0	82.557,00	0	0	0	82.557,00	2.688,64	0,00	79.868,36	
46	31	10	55	1	3			5	1	PERSONEL GİDERLERİ	0	62.550,00	0	62.550,00	0	0	0	62.550,00	2.370,68	0,00	60.179,32	
46	31	10	55	1	3			5	1	MEMURLAR	0	62.550,00	0	62.550,00	0	0	0	62.550,00	2.370,68	0,00	60.179,32	
										SOSYAL GUVENLIK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0	8.000,00	0	8.000,00	0	0	0	8.000,00	317,96	0,00	7.682,04	
46	31	10	55	1	3			5	2	MEMURLAR	0	8.000,00	0	8.000,00	0	0	0	8.000,00	317,96	0,00	7.682,04	
46	31	10	55	1	3			5	3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0	11.007,00	0	11.007,00	0	0	0	11.007,00	0	0,00	11.007,00	
										TUKETİME YONELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI												
46	31	10	55	1	3			5	3	2	0	1.004,00	0	1.004,00	0	0	0	1.004,00	0	0,00	1.004,00	
46	31	10	55	1	3			5	3	3	0	5.000,00	0	5.000,00	0	0	0	5.000,00	0	0,00	5.000,00	
46	31	10	55	1	3			5	3	4	0	1	0	1	0	0	0	1	0	0,00	1	
46	31	10	55	1	3			5	3	5	0	2	0	2	0	0	0	2	0	0,00	2	
										MENKUL MAL GAYRIMADDİ HAK ALIM BAKIM VE ONARIM GI	0	5.000,00	0	5.000,00	0	0	0	5.000,00	0	0,00	5.000,00	
46	31	10	55	1	3			5	6		0	1.000,00	0	1.000,00	0	0	0	1.000,00	0	0,00	1.000,00	
46	31	10	55	1	3			5	6	1	0	1.000,00	0	1.000,00	0	0	0	1.000,00	0	0,00	1.000,00	

MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ





ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ KURULUŞU VE GÖREVLERİ :

MADDE 6: Özel Kalem Müdürlüğü'nün kuruluş ve görevleri aşağıdaki gibidir.

1) KURULUŞU: Özel Kalem Müdürlüğü Başkanlık Sekreteryası, Evlendirme müdürlük bünyesindeki alt birimlerden oluşur.

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

2) GÖREVLERİ : Özel Kalem Müdürlüğünün görevleri aşağıdaki gibidir;

a) Belediye Başkanının ağırlama, kutlama, tören, haberleşme, temsil, yurtiçi ve yurtdışı seyahat giderlerinin gerekli yazışmalarını ve tahakkuk işlemlerini yürütmek. Sosyal projeler ile ilgili iş ve işlemleri takip etmek

b) Belediye Başkanının her türlü telefon görüşmelerini sağlamak ve randevu taleplerini iletme.

c) Belediye Başkanının protokolle ve vatandaşla olan tüm görüşmelerini bir program içerisinde sağlamak. Belediye Başkanına gelen randevu taleplerini bir liste halinde iletme. Belediye Başkanlığına gelen vatandaşların sorunlarını çözülmesi için ilgili birim ve kuruluşlarla gerekli koordineyi sağlamak. Belediye Başkanının katılması gerekli olan ve katılmayı düşündüğü açılış tören ve toplantıları programa alıp, günü gününe Belediye Başkanına hatırlatmak ve katılımını sağlamak. Belediye Başkanının her türlü tebrik ve kutlama mesajlarının ilgililere ulaşması hizmetini yerine getirmek.

d) Belediyenin tüm birimlerinin her türlü hizmet ve faaliyetlerini sözlü, yazılı ve görüntülü basın-yayın yoluyla kamuoyuna tanıtmak, bunun için basın toplantıları düzenlemek; afiş, haber bülteni, gazete, dergi hazırlayıp yayınlamak, duyurular yapmak, belediyemiz birimlerinin hizmet ve faaliyetlerine ilişkin sözlü, görüntülü ve yazılı basında çıkan haberlerin takibini ve tespitini yapmak, bu haberlerin kupür, fotoğraf, slayt ve kasetlerini temin ederek cins ve konularına göre sınıflayarak arşivleştirmesini yapmak,

e) Konferans, spor müsabakaları, panel gibi kültürel etkinlikler hazırlamak ve hazırlatmak.

f) Başkanlık Makamı ile daire müdürleri arasında koordinasyonu sağlamak

g) Medeni Kanunun verdiği yetki ile belediye başkanı adına evlendirme hizmetini yapmak.

h) Başkanlık Makamı tarafından verilecek benzeri diğer görevleri yapar veya yaptırır

i) Özel Kalem Müdürlüğü tarafından ihale yolu ile gerçekleştirilen her türlü mal- hizmet alımı ve yapımı işlerinin kontrollüğünü yapar. Hak edişlerini düzenler, kabullerini yaparak sonuçlandırır.

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ 2015 YILI FAALİYETLERİ

- 14.01.2015 **Türkiye Voleybol Şampiyonası'na** katılan sporculara ve teknik heyete yemek ikramı yapılmıştır.
- 19.01.2015 tarihinde anaokulu öğrencilerine **İskenderun'u boyayalım** adlı boyama kitabı alımı ve dağıtımı gerçekleştirilmiştir.
- 14.02.2015 Sevgiler gününde Karayılan Kültür Merkezinde, Mahalle Muhtarlarına, Din görevlilerine, kanaat önderlerine ve eşleri yemek ikramı yapılmıştır.



- **Deprem Haftası** nedeniyle, Prof. Dr. Uğur ERSOY ve Prof. Dr. Şerif BARIŞ konuşmacı olarak davet edilerek, 01-07 Mart 2015 tarihleri arasında seminerler düzenlenmiştir.
- 10.03.2015 tarihinde **"Haydi Bayanlar Spora"** adlı proje hayata geçirilerek, ev hanımlarının aerobik, step ve plates uygulamalı spor yaparak sosyalleşmeleri sağlanmıştır. Bu etkinliklerde kullanmak üzere spor malzemeleri alınmıştır.



- 08-12 Nisan 2015 tarihleri arasında **İstanbul- Hatay Günlerine** katılım sağlanarak, ilçemizin tanıtımı en iyi şekilde yapılmıştır.
- 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı etkinlikleri kapsamında 01-15 Nisan 2015 tarihleri arasında 1.000 çocuğumuza ücretsiz sinema bileti hediye edilmiştir. Ayrıca 01-23 Nisan tarihleri arasında farklı etkinlikler gerçekleştirilmiş olup, etkinliklere katılan öğrencilere 3.950 hikaye kitabı hediye edilmiştir.
- 06.04.2015 tarihinde **"DOWN CAFE"** projesi için İller Bankasından hibe talebinde bulunup, 350.000,00 TL hibe alınmıştır. Down Cafe'nin ihalesi yapılmış olup, inşaatına başlanmıştır.

Başkentte Hatay Günleri



- 06.05.2015 tarihinde **tekerlekli sandalye** alımı yapılarak, engelli **10** vatandaşımıza hibe edilmiştir.



- 19-22 Mayıs 2015 tarihleri arasında belediyemiz meclis salonunda “ **BÜYÜK İSKENDER MÜZESİ ÇALIŞTAYI**” düzenlenmiş. Çalıştaya yurt dışından Prof. Dr. Robin Lane FOX Ve Dr. Angeliki COTTARİDİ konuşmacı olarak davet edilmiştir.
- 02.06.2015 tarihinde Sayın Cumhurbaşkanımız Recep Tayyip ERDOĞAN’IN ilçemizi ziyareti ve halkımızla buluşması programı kapsamında duyuru ve ilanları yapılarak, geniş çaplı bir katılım sağlanmıştır. İlçemiz dışından gelen tüm protokol misafirleri ve güvenlik görevlileri temsil ağırlama giderleri kapsamında Türk misafirperverliğine uygun olarak en iyi şekilde ağırlanmıştır





- 24.07.2015 tarihinde “Gazeteciler ve Basın Bayramı” münasebetiyle ilçemizde faaliyet gösteren basın mensuplarına kahvaltı organizasyonu düzenlenmiştir.



- 13.08.2015 tarihinde ilçemizden hacca ve umreye gidecek olan vatandaşlarımıza hediye edilmek üzere 1.010 adet yüz havlusu alınıp, dağıtılmıştır.



- 01.09.2015 tarihinde okula yeni başlayan öğrencilere dağıtılmak üzere okul çantası alınmıştır. Bu çantalar ilçe Milli Eğitim Müdürlüğü vasıtasıyla ve müdürlüğümüz personellerinin gözetiminde öğrencilere dağıtılmıştır.
- 13.10.2015 tarihinde “İskenderun Korunmaya Muhtaç Çocuklara Yardım Derneği” bünyesinde bulunan 50 çocuğa dağıtılmak üzere eşofman takımı alınmıştır. Eşofmanlar, İskenderun Korunmaya Muhtaç Çocuklara Yardım Derneği vasıtasıyla ve müdürlüğümüz personellerinin gözetiminde çocuklara dağıtılmıştır.
- 21.11.2015 tarihinde Mustafa Yazıcı Konservatuarında, İskenderun İlçe Müftülüğü tarafından düzenlenen “Hafızlık Tac Giyme ve Belge Tören’inde”, eğitimlerini başarıyla tamamlayan ve hafız olmaya hak kazanan 11 başarılı öğrenciye çeyrek altın hediye edilmiştir.



- 06.12.2015 tarihinde İskenderun Belediyesi Kültür Sarayında “**Dinler ve Kültürler Arası Hoşgörü Konferansı**” düzenlenmiş olup, konuşmacı olarak tasavvuf yazarı Cemalnur SARGUT davet edilmiştir. Konferansa katılan misafirlere, Cemalnur SARGUT’UN DİNLE adlı kitapları hediye edilmiştir



- 22.12.2015 tarihinde “MEVLİT KANDİL’i” dolayısıyla, İskenderun İlçe Müftülüğü tarafından camilerde düzenlenen Mevlid-i Şeriflere teşrif eden cemaate dağıtılmak üzere lokum alımı yapılmıştır.
- İskenderun Belediyesi Gençlik ve Spor Kulübü bünyesinde faaliyet gösteren Futbol, Voleybol ve Down Sendromlular Futbol Takımlarının antrenmanlarında ve müsabakalarında kullanılmak üzere spor malzemeleri alınarak, spor kulübüne teslim edilmiştir.
- 2015 yılı Ramazan Ayında yardıma muhtaç ailelere dağıtılmak üzere gıda malzemesi alımı ihalesi yapılmış olup, 12.500 yardıma muhtaç aileye “**Ramazan Gıda Paketleri**” dağıtılmıştır.
- 2015 yılında “**İSKENDERUN BELEDİYESİ AYLIK HABER BÜLTENİ BASIMI HİZMET ALIM**” ihalesi yapılarak her ay 25.000 adet haber bülteni bastırılıp, halkımıza dağıtılmaktadır.
- 2015 yılı içerisinde tüm özel günlerde, resmi ve dini bayramlarda Billboard, Raket, Vinil Pankart, Mesh, Kutlama Kartları ve El İlanlarıyla vasıtasıyla, halkımıza kutlama ve bilgilendirme mesajları verilmiştir.
- Yılbaşı gecesi görevi başında bulunan kamu personellerinin yeni yılını kutlamak ve çalışma hayatlarında başarılar dilemek üzere çikolata dağıtılmıştır.
- İskenderun Belediyesi Gençlik ve Spor Kulübü’ne Nakdi yardımlar yapılarak, ilçemizde birçok branşta spor aktivitelerini artırma planlanmış ve farklı branşlarda spor kursları açılarak hayata geçirilmiştir. Bu kurslardan, birçok vatandaşımız ücretsiz olarak faydalanabilmektedir.

Müdürlüğümüze gelen resmi evrak sayısı : 1376 adet,
Resmi giden evrak sayısı ise 417 adettir.

Amaç	No	Odak Alan	Hedef		Faaliyet	2015-2019 Hedeflenen	2015 Gerçekleşen
A. KURUM-SAL YAPILI GÜÇLENDİRMEK	A 1	Hizmet Sunum Stratejilerinin Performansını İyileştirmek	Kurum içi koordinasyonu ve kurumun paydaşlarıyla işbirliğini güçlendirmek	1.1.7	Başkanlık Makamı'nın Başkan Yardımcıları, müdürler ve personel ile eşgüdümünü sağlayacak toplantılar yapmak	strekl	%100
				1.1.8	İskenderun ve Belediye'yi ilgilendiren gelişmelerden Başkanlık Makamı'nın ve ilgili birimlerin haberdar olmasını sağlamak	strekl	%100
				1.1.12	Muhafızların vatandaş ile Belediye arasında bir iletişim köprüsü olarak güçlendirilmesi, muhafızların koordinasyonu güçlendirecek bir Başkan Yardımcısı'nın belirlenmesi	%100	%100
	A 2	Destek ve Kontrol Stratejilerinin Performansını İyileştirmek	Kurum içi işleyişin mevzuata uygun yürütülmesini sağlamak	2.1.3	Mevzuat değişikliklerinin günlük takip edilerek işleyişe yansıtılmasını sağlamak	strekl	%100
B. KENTSEL YAPILI GÜÇLENDİRMEK	B 8	Yaşam Ortamının Kalitesini İyileştirmek için Altyapı ve Üst Yapıyı Tamamlamak	Eğitime yönelik merkezlerin inşaatı için altyapıyı hazırlamak	2.1.6	Birimlerin Yerel Yönetim mevzuatı düzenlemeleri konusunda güncel bilgiye sahip olmasını sağlamak	strekl	%100
				14.8.1	Üstün yetenekli çocuklar okulu kurulması, üstün yetenekli çocukların eğitiminin desteklenmesi	%20	0
				14.8.2	Down Sendromlu engelli çocuklarımızı Cüde Projesinine destek vermek	%20	%100
				14.8.3	Down Sendromlu engelli çocuklarımızı futbol takımına destek vermek.	%20	%100
				14.8.4	Rehberlik Araştırma Merkezi (RAM) kurulmasını destek olmak	%20	%100
				14.8.8	Eğitim-öğretim kurumları ile öğrencilerin eğitimsel çalışmalarına eğitim materyali desteğinde bulunmak	strekl	%100
				15.9.1	Belediye spor kulübüne destek olmak ve işbirliğinin sürdürmek	strekl	%100
				15.9.2	Amatör Spor kulübüne destek olmak	strekl	%100
C. KENTSEL YAPILI GÜÇLENDİRMEK	C 8	Yaşam Ortamının Kalitesini İyileştirmek için Altyapı ve Üst Yapıyı Tamamlamak	Spor tesisleri inşaatı ve sportif etkinlikler düzenlemek, spor ve sağlıklı yaşam kültürünün vatandaşlar arasında yaygınlaşmasını sağlamak	15.9.4	Spor ve sağlıklı yaşam bilincini arttırmaya yönelik sportif faaliyetler ve yarışmalar düzenlemek	strekl	%100
				15.9.5	Geleceğimizin teminatı çocuklarımızı spora teşvik amaçlı ücretsiz Futbol, Voleybol, Basketbol, Paten, Yüzme ve tenis gibi dallarda eğitimci eşliğinde kurslar düzenlemek	Strekl	%100
				15.9.6	Alternatif spor branşlarının (doğa yürüyüşleri, doğa sporları, yamaç paraşütü, vb.) desteklenmek	strekl	0
				16.10.3	İskenderun Evlilik Ormanı oluşturulacak, yeni evlenen çiftler adına fidan dikilmesi	strekl	0
				19.1.2	Uyşurucu madde kullanımı il mücadele için bilgilendirme çalışmalarını yürütülmesi – "Yamlara bağlı ol Bağimli değil" Projesini yürütmek.	strekl	0
				19.1.4	Geni dönüşüm faaliyetlerinin daha düzenli yapılması için bilgilendirme çalışmalarını yapılması	strekl	0
				21.3.1	Yurtiçi Kültürel geziler düzenlemek	%20	%100
				21.3.2	Sosyal bilgilendirme amaçlı panel, seminer ve sempozyumlar düzenlemek	%20	%100
				21.3.3	Sosyal ve kültürel etkinlik ve festivaller düzenlemek	strekl	%100
				21.3.4	Kardeş şehirler ile ulusal ve uluslararası çapta sosyal, kültürel, sportif ve ekonomik ilişkilerin sürdürülmesi amacıyla karşılıklı ziyaretlerin ve etkinliklerin düzenlenmesi ile yeni kardeş şehirler edinmek	strekl	%100
C. KENTSEL YAPILI GÜÇLENDİRMEK	C 8	Yaşam Ortamının Kalitesini İyileştirmek için Altyapı ve Üst Yapıyı Tamamlamak	Eğitime yönelik merkezlerin inşaatı için altyapıyı hazırlamak	21.3.5	Ulusal ve uluslararası fuarların kente kazandırılması	Strekl	%100

			21.3.6	Restorasyonu tamamlanan İskenderun evinin tefrisatının yapılması	% 20	0
			22.4.2	Engelli vatandaşlara yönelik medikal malzeme desteği verilmesi	% 20	0
			22.4.4	Engelli vatandaşlarımıza yönelik kültür gezilerinin ve sosyal faaliyetlerin düzenlenek	% 0	0
			22.4.5	Engellilerin kullanımına yönelik olarak, yaya trafiğinin yoğun olduğu bölgelerde asansörlü üst-altı geçitler yapmak	% 20	0
			24.6.1	Kadın sağlama ve Konukevi yapmak	% 0	0
			24.6.2	Kadınların yöndik meslek edindirme kursları düzenlemek	Süreklili	% 100
			26.8.2	Toplu sanat etkinlikleri düzenlemek	Süreklili	
			26.8.3	Okulları yaz tatili dönemlerinde ilköğretim öğrencilerine yönelik olarak eğitim, spor, müzik, kültür ve sanat atölyelerinde yaz okulları açmak	Süreklili	% 100
			26.8.4	Derstlerinde başarılı öğrencilerin ödüllendirilmek	Süreklili	
			27.9.1	İhtiyaç sahiplerine ücretsiz gıda, giyecek ve eşya dağıtımı yapmak	Süreklili	% 100
			27.9.2	İhtiyaç sahibi vatandaşlar için toplu nikah organizasyonları düzenlenmek	Süreklili	
			27.9.3	Önemli gün ve hallerin kutlanması için etkinlikler düzenlenmek	Süreklili	% 100
			27.9.4	Ramazan Ayı Etkinlikleri tertiplemek	Süreklili	% 100
			28.1.1	Kent Konseyi'nin ve Kent Konseyi bünyesindeki medislerin kurulması, faaliyetlerinde sürekliliğin sağlanması ve vatandaşlar arasında sivil toplum bilginin artırması için çalışmalar düzenlenmek	Süreklili	0
			28.1.2	Kentsel düzenleme yapılacak alanlar için düzenlenecek yarışma ve anket gibi uygulamalarla paydaşların katılımının sağlanmak	Süreklili	0
			29.2.1	İskenderun'un sahip olduğu kültürel ve tarihi değerler ile Belediye faaliyetlerinin duyurulması, kent rehberi, barınma ve mar durumu bilgisinin Belediye'ye ait yayınlar, sosyal medya, açık hava tanıtımı ve mobil araçlar ile tanıtımı yapmak	% 50	% 100
			29.2.2	Başkanlık Mahkâmı'nın resmi törenlerde, özel toplantılarda ve yurtiçi-yurtdışı gezilerde temsil edilmesi ile Belediye adına gelen konukların ağırlanmak	Süreklili	% 100
			29.2.3	Çalışmaları ve gösterdikleri başarıları ile İskenderun'un gelişimine ve tanıtımına katkı sağlayan kişi ve kurumların ödüllendirilmesi, anma etkinliklerinin düzenlenmesi ve bu çalışmaların desteklenmek	Süreklili	
			29.2.4	Ulusal ve/veya uluslararası düzeyde kurulmuş bulunan mahallî idare birliklerine, hizmet kalitesini arttırmaya ve ilçenin ağırlığını genişletmeye yönelik kuruluşlara üye olunması ve üyeliğin sürdürülmesi	Süreklili	
			30.3.1	Belediye faaliyet ve etkinlikleri ile ilgili memnuniyet ve beklentileri anketleri düzenlenmesi ve raporlanmasını yapmak	Süreklili	

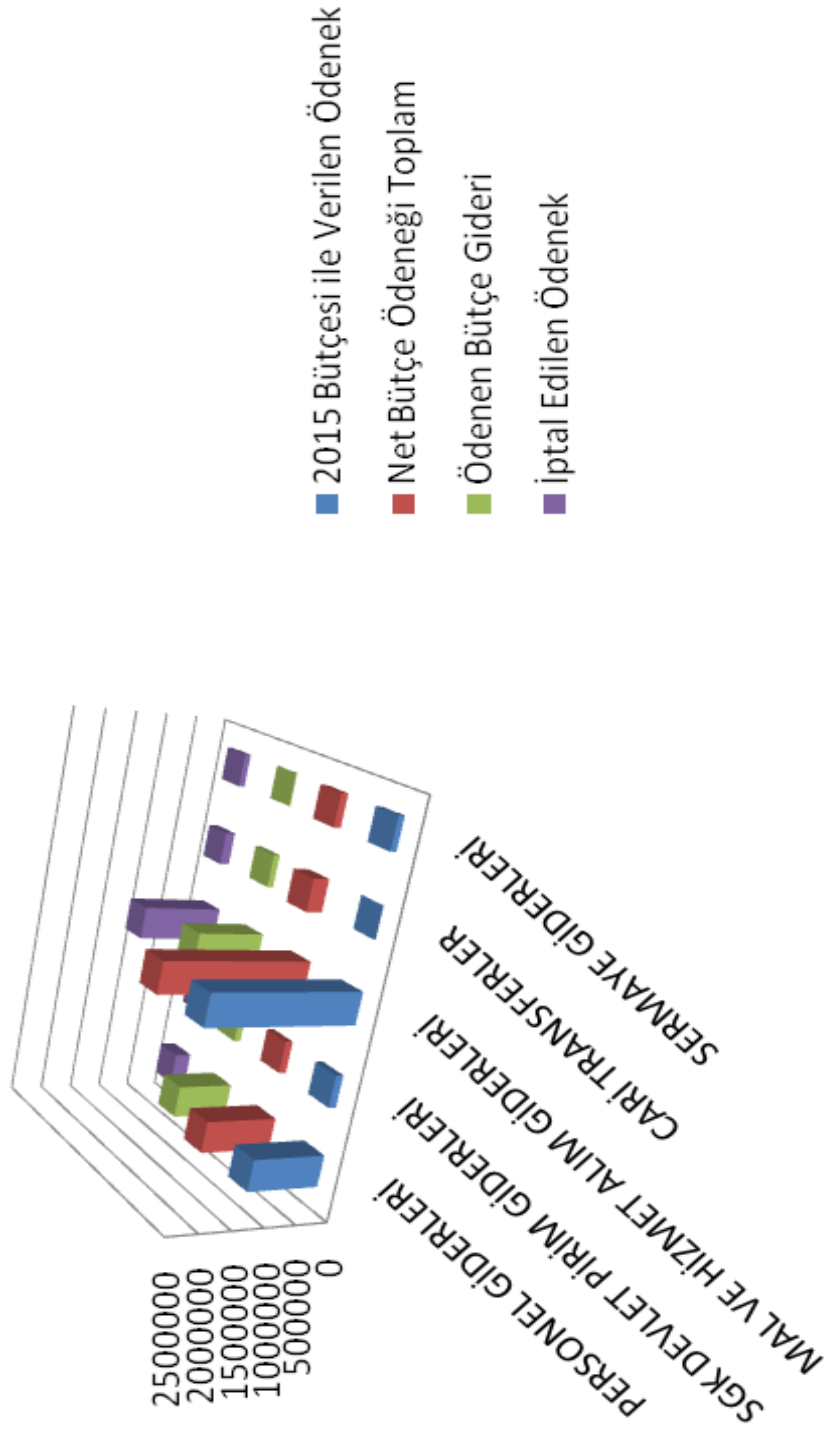


01-01-2015 / 31-12-2015 TARİHLERİ ARASI BÜTÇE GİDER KESİN HESAP CETVELİ

KURUMU : İSKENDERUN BELEDİYESİ
BİRİMİ : ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

Kurumsal	Fonksiyonel				Finansal	Ekonomik	AÇIKLAMA	Gegen Yılda Devreden Ödenek	Bütçe ile verilen	Aktarmayla		Net Bütçe Ödeneği Toplamı	Ödenen Bütçe Gideri	İptal edilen ödenek	2016 yılına Devreden Ödenek
	I	II	III	IV	I	II				Eklenen (+)	Aktarma (-)				
46 31 10 2							ÖZEL KALEM	0	7529102	944000	184000	8289102	4438143,01	3850958,99	53,54
46 31 10 2 1							GENEL KAMU HİZMETLERİ	0	5229101	694000	184000	5739101	3290555,51	2448545,49	57,34
46 31 10 2 1 1							Yasama ve Yürütme Organları	0	5229101	694000	184000	5739101	3290555,51	2448545,49	57,34
46 31 10 2 1 1 1							Yasama ve yürütme organları hizmetleri	0	5229101	694000	184000	5739101	3290555,51	2448545,49	57,34
46 31 10 2 1 1 1 0							Yasama ve yürütme organları hizmetleri	0	5229101	694000	184000	5739101	3290555,51	2448545,49	57,34
46 31 10 2 1 1 1 0 5							MAHALLİ İDARELER	0	5229101	694000	184000	5739101	3290555,51	2448545,49	57,34
46 31 10 2 1 1 1 0 5 1							PERSONEL GİDERLERİ	0	1118140	0	0	1118140	867266,41	250873,59	77,56
46 31 10 2 1 1 1 0 5 1 1							MEMURLAR	0	782162	0	0	782162	599888,32	182273,68	76,7
46 31 10 2 1 1 1 0 5 1 5							DİĞER PERSONEL	0	335978	0	0	335978	267378,09	68599,91	79,58
46 31 10 2 1 1 1 0 5 2							SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0	115929	0	0	115929	104300,52	11628,48	89,97
46 31 10 2 1 1 1 0 5 2 1							MEMURLAR	0	115927	0	0	115927	104300,52	11626,48	89,97
46 31 10 2 1 1 1 0 5 2 5							DİĞER PERSONEL	0	2	0	0	2	0	2	0
46 31 10 2 1 1 1 0 5 3							MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0	3900023	166000	184000	3882023	1791531,48	2090491,52	46,15
46 31 10 2 1 1 1 0 5 3 2							TUKETİME YONELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	0	1960003	10000	4000	1966003	629048,62	1336954,38	32
46 31 10 2 1 1 1 0 5 3 3							YOLLUKLAR	0	50003	3000	0	53003	11249,49	41753,51	21,22
46 31 10 2 1 1 1 0 5 3 4							GÖREV GİDERLERİ	0	100003	0	0	100003	483,91	99519,09	0,48
46 31 10 2 1 1 1 0 5 3 5							HİZMET ALIMLARI	0	640008	3000	180000	463008	120830,67	342177,33	26,1
46 31 10 2 1 1 1 0 5 3 6							TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	0	900000	150000	0	1050000	1019425,89	30574,11	97,09
46 31 10 2 1 1 1 0 5 3 7							MENKUL MAL GAYRIMADDİ HAK ALIM BAKIM VE ONARIM	0	250005	0	0	250005	10492,9	239512,1	4,2
46 31 10 2 1 1 1 0 5 3 9							TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ	0	1	0	0	1	0	1	0
46 31 10 2 1 1 1 0 5 5							CARİ TRANSFERLER	0	0	510000	0	510000	510000	0	100
46 31 10 2 1 1 1 0 5 5 3							KAR AMACI GUTMEYEN KURULUSLARA YAPILAN TRANSFERLER	0	0	510000	0	510000	510000	0	100
46 31 10 2 1 1 1 0 5 6							SERMAYE GİDERLERİ	0	95009	18000	0	113009	17457,1	95551,9	15,45
46 31 10 2 1 1 1 0 5 6 1							MAMUL MAL ALIMLARI	0	95008	18000	0	113008	17457,1	95550,9	15,45
46 31 10 2 1 1 1 0 5 6 3							GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI	0	1	0	0	1	0	1	0
46 31 10 2 10							SOSYAL GÜVENLİK VE SOSYAL YARDIM HİZMETLERİ	0	2300001	250000	0	2550001	1147587,5	1402413,5	45
46 31 10 2 10 7							Sosyal Güvenliği Bulunmayanlara Sağlanan Hizmetler	0	2300001	250000	0	2550001	1147587,5	1402413,5	45
46 31 10 2 10 7 0							MAHALLİ İDARELER	0	2300001	250000	0	2550001	1147587,5	1402413,5	45
46 31 10 2 10 7 0 0							MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0	2300001	0	0	2300001	1049837,5	1250163,5	45,65
46 31 10 2 10 7 0 0 5							TUKETİME YONELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	0	2300001	0	0	2300001	1049837,5	1250163,5	45,65
46 31 10 2 10 7 0 0 5 5							CARİ TRANSFERLER	0	0	250000	0	250000	97750	152250	39,1
46 31 10 2 10 7 0 0 5 5 4							HANE HALKINA YAPILAN TRANSFERLER	0	0	250000	0	250000	97750	152250	39,1

Özel Kalem Müdürlüğü





**PARK VE BAHÇELER
MÜDÜRLÜĞÜ**

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

KURULUŞU VE GÖREVLERİ

MADDE 6 : Park - Bahçeler Müdürlüğü'nün kuruluş ve görevleri aşağıdaki gibidir.

1-KURULUŞU: Park - Bahçeler Müdürlüğü, müdürlük bünyesindeki alt birimlerden oluşur.

2- GÖREVLERİ ;

1. Park ve Bahçeler Müdürlüğü 5393 sayılı Belediyeler Kanunu'nda belirtildiği gibi, imar planında yeşil alan olarak ayrılan alanların park, çocuk bahçesi, spor sahaları, yaya bölgeleri, ağaçlandırma sahaları ile mevcut alanların temizlik, bakım onarım ve korunmasını sağlayan birimdir. Kentlerin kötü görünümünü yeşil alanların ve onların baskın elemanları olan ağaçların sürekli gelişen şekil değiştiren estetik öz yapıları ile iklimi iyileştirme, gölgeleme, toz süzme, gürültü etkisini azaltma, dinlenme olanağı sağlama ve kültürel etkileriyle kent halkının fizyolojik ve psikolojik gereksinimlerine önemli ölçüde yanıt verdikleri artık kabul edilmektedir. Bu nedenlerle Park Bahçe Müdürlüğü kişi başına düşen aktif ve pasif rekreasyon alan miktarını sağlıklı ve uygar bir kent görünümü için, dünya standartları seviyesine ulaştırmak amacıyla park ve bahçe, piknik alanları çocuk bahçesi, spor sahaları, yaya bölgeleri ve yeşil alan tesis edilecek yerleri tespit etmek, ilişki kurmak, mülkiyeti belediyeye ve hazineye ait alanların Etüt Proje Müdürlüğü tarafından hazırlanan projeleri yapmak veya yaptırmak için çalışır.

2. Kuruluş için gerekli olan bitkisel materyali temin için fidanlıklar, seralar kurmak /kurdurmak.. tanzimlerinde kullanılan oyun grupları, oturma grupları, spor aletleri ve diğer kent mobilyalarının atölyede üretimini sağlamak veya ihtiyaç halinde satın alma yolu ile temin eder.

3. Mevcut yeşil alanların bakım - onarımını ve gerekirse modernizasyonunu yapar.

4. Yapı bölgesi tanzim eder ve şehrin estetiği için süsleyici materyalleri (çiçeklik, havuz vb.) uygular/uygulatır.

5. Şehrimizde bulunan tüm kaldırım ve refüjlerde bitkilendirme ve ağaç dikme faaliyetleri yapar/yaptırır.

6. Park-Bahçeler müdürlüğü tarafından ihale yolu ile gerçekleştirilen her türlü mal- hizmet alımı ve yapımı işlerinin kontrollüğünü yapar. Hak edişlerini düzenler, kabullerini yaparak sonuçlandırır.

7. Başkan tarafından verilecek benzeri diğer görevleri yapmak.

2015 YILI İÇERİSİNDE YAPILAN FAALİYETLER

- ESKİ OTO PARK VE AYAKKABICILAR ÇARŞISININ BULUNDUĞU ALAN BARIŞ PARKI OLARAK YENİDEN DÜZENLENMİŞTİR.



- AVM ÖNÜ ORTA REFÜJ AĞAÇLARI BUDANDI VE OTLARI BİÇİLDİ.



- İSTANBUL VE HATAY BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİNDEN GELEN LALELER TURİST KAMPINDA TÜPLEMESİ YAPILDI.
- SAHİLDEKİ KANAL MOTORU BAKIMI VE BAĞLANTISI YAPILDI.
- MODERNEVLER MAHALLESİ MUHTARLIK YANI PARK KONDİSYON ALETLERİ VE OYUN GURUBU BAKIM VE ONARIM YAPILDI.
- E-5 LİMAN B KAPISINDAN PAC MEYDANINA DOĞRU OTLAR BİÇİLDİ
- ŞAHİNTEPESİ-ADAKENT-YILDIZ BLOKLARI-KÖRFEZ CAMİ YANI-BARIŞ SİTESİ-SÖĞÜT SİTESİ PARKLARIN KONDİSYON ALETLERİ VE OYUN GURUBU BAKIMI VE ONARIMI YAPILDI.
- GÜRSEL İLKÖĞREİM OKULU AĞAÇLARI BUDANDI.
- BULUTEPE MAH 392 SOK NO:27 AĞAÇLAR BUDANDI.
- ÖRDEKLİ PARK AĞAÇ BUDAMA VE OT BİÇİMİ YAPILDI.
- AHMET TOR KIŞLASI AĞAÇLARI BUDANDI.
- ÖĞRETMENEVİ HAVUZ BAKIMI YAPILDI
- BİNBAYLAR(HAVUZLU ÇARSI) HAVUZ TEMİZLİĞİ VE BAKIMI YAPILDI.
- METEROLOJİ ÖNÜ TOPRAK TESVİYESİ YAPILARAK MEVSİMLİK ÇİÇEK VE LALE EKİMİ YAPILDI.





- SAHİL PETEK YANI VE BAYRAKLI HAVUZ ETRAFI TOPRAK TESVİYESİ YAPILARAK MEVSİMLİK ÇİÇEK DİKİMİ VE LALE EKİMİ YAPILDI
- E-5 LİMAN B KAPISINDAN PAC MEYDANINA DOĞRU OTLAR BİÇİLDİ
- ŞAHİNTEPESİ-ADAKENT-YILDIZ BLOKLARI-KÖRFEZ CAMİ YANI-BARIŞ SİTESİ PARKLARIN KONDİSYON ALETLERİ VE OYUN GURUBU BAKIMI VE ONARIMI YAPILDI.
- TEMİZLİK MÜDÜRLÜĞÜ ÖNÜ OT BİÇİMİ YAPILDI.
- İNÖNÜ İLKÖĞRETİM OKULU AĞAÇLAR BUDANDI VE OT BİÇİMİ YAPILDI.
- ÖRDEKLİ PARK AĞAÇ BUDAMA VE OT BİÇİMİ YAPILDI.
- KAPALI YÜZME HAVUZU ETRAFI ÇEVRE DÜZENLEMESİ YAPILDI.
- BELEDİYE ÖNÜ CADDESİNE BİTKİLENDİRME YAPILDI.
- DENİZCİLER KONDİSYON ALETLERİ ZEMİNİ İÇİN BETON DÖKÜMÜ YAPILDI.
- EMİNE SAADET ÇARMIKLI İLKÖĞRETİM OKULU OT BİÇİMİ VE TEMİZLİĞİ YAPILDI.
- BEKBELE PARKI MAHALLESİ PARKI ÇİZİMİ YAPILDI.
- DOĞAN GAZİNOSU ETRAFI OT BİÇİMİ YAPILDI.
- AŞIKLAR YOLU AĞAÇLARI BUDANDI VE OTLARI BİÇİLDİ.
- SAHİL YÜRÜYÜŞ YOLU -TEYSİR ETRAFI-DOĞAN GAZİNOSU ÖNÜ DOĞAL TAŞ DİZİMİ YAPILDI.
- İMAM HATİP LİSESİ BORDÜR DİZİMİ YAPILDI.
- PINARBAŞI CADDESİ AĞAÇLAR BUDANDI.
- BEKBELE PARKI ÜÇ BOYUTLU HALE GETİRİLMESİ ÇİZİMİ YAPILDI.
- SAKARYA MAH. PARKI PROJE ÇİZİMİ YAPILDI.
- BELEDİYE YEMEKHANE ÖNÜ LALE EKİMİ YAPILDI.
- BEŞ TEMMUZ PARKI AĞAÇLAR BUDANDI VE TEMİZLİĞİ YAPILDI.
- ORHANTEPE MAH. PARKIN ÇİZİMİ YAPILDI.
- ÇINARLI İLKÖĞRETİM OKULUNDA OT BİÇİMİ VE TEMİZLİĞİ YAPILDI.
- E-5 KARAYOLU AHMET TOR KIŞLASINDAN BEKBELE SINIRINA KADAR ORTA REFÜJDE OT BİÇİMİ VE TEMİZLİĞİ YAPILDI.
- ORHANGAZİ KÖYÜNÜN ANAYOL ÜZERİNDE OT BİÇİMİ VE TEMİZLİĞİ YAPILDI.
- BEKBELE MAH. OTOBAN YOLU ÜZERİNDE 4 FARKLI BÖLGEYE LALE EKİMİ YAPILDI.
- YÜZÜNCÜ YIL PARKIN AĞAÇ BUDAMASI VE TEMİZLİĞİ YAPILDI
- DENİZCİLER DÜĞÜN SALONU ÖNÜNE VE PARKIN ÇEVRESİNE LALE DİKİMİ YAPILDI.
- TURGUT ÖZAL PARKININ OT BİÇİMİ VE TEMİZLİĞİ YAPILDI.
- E-5 KARAYOLUNUN YANINDAKİ YÜRÜYÜŞ YOLUNDA OT BİÇİMİ VE TEMİZLİĞİ YAPILDI.
- ASIM KİBAR KÜLTÜR MERKEZİNDE OT BİÇİMİ VE TEMİZLİĞİ YAPILDI. E 5 KARAYOLU ALTINDA YÜRÜYÜŞ YOLUNUN KENARLARININ OT BİÇİMİ VE TEMİZLİĞİ YAPILDI
- ENDÜSTRİ MESLEK LİSESİNDE OT BİÇİMİ VE TEMİZLİĞİ YAPILDI..
- E-5 KARAYOLUNUN YANINDAKİ TAHLİYE YOLDA OT BİÇİMİ VE TEMİZLİĞİ YAPILDI.
- VEZNE BİNASININ ÖNÜNDE AĞAÇLARDA BUDAMA VE OT BİÇİMİ YAPILDI.
- DURLUPINAR İLKOKULU AĞAÇLARI BUDANDI VE TEMİZLİĞİ YAPILDI.
- AVM ÖNÜ ORTA REFÜJ AĞAÇLARI BUDANDI VE OTLARI BİÇİLDİ.



- SAHİL EVLENDİRME YANI BUDAMA YAPILDI.
- MUSTAFA KEMAL MAH. MEMO ARKASI PARK OTLAR BİÇİLDİ.
- TURİST KAMPI VE YETİŞTİRMEDE TÜPLEME VE ÇELİKLEME YAPILDI.
- TAYFUR SÖKMEN BULVARI AĞAÇLARI BUDANDI VE OTLARI BİÇİLDİ.
- MODERN EVLER CAMİ LALE DİKİMİ YAPILDI.
- KAPTANPAŞA CAMİ ÖNÜ ÇEVRE VE BİTKİ DÜZENLEMESİ YAPILDI.
- SAHİL MEVSİMLİK ÇİÇEK PROJELENDİRİLMESİ YAPILDI.
- AKÇAY KİŞLASI OTLAR BİÇİLDİ VE TEMİZLİĞİ YAPILDI.
- FENER CADDESİ OTLARI BİÇİLDİ VE TEMİZLİĞİ YAPILDI.
- ÂŞIKLAR YOLU AĞAÇLARI BUDANDI VE OTLARI BİÇİLDİ.
- DENİZCİLER MAH DUDAYEV PARKI KONDİSYON ALETİ KURULUMU VE BASKETBOL SAHASI TEL ÖRGÜ DÜZENLEMESİ.
- İLÇE TARIM MÜDÜRLÜĞÜ ÖNÜ OT BİÇİMİ VE TEMİZLİĞİ YAPILDI.
- DENİZ ÜS KOMUTANLIPI AĞAÇLAR BUDANDI VE TEMİZLİĞİ YAPILDI.
- İLÇE SPOR SALONU OTLAR BİÇİLDİ.
- TEKNİK LİSE KARŞISINDAKİ PARKIN EKSİKLERİ TESPİT EDİLDİ VE ÇEVRE DÜZENLEMESİ YAPILDI.
- SAKARYA MAH. ORTA REFÜJ ZAKKUM BUDAMASI YAPILDI.
- E-5 LİMAN B KAPISI İLAÇLAMA YAPILDI.
- ÇINARLI KÖYÜNDE 2 ÇOCUK PARKINDA OT BİÇİMİ VE TEMİZLİĞİ YAPILDI.
- SEMİHA KİBAR ANAOKULUNDA OT BİÇİMİ VE TEMİZLİĞİ YAPILDI.
- TOSYALI SPOR KOMPLEKSİ OT BİÇİMİ VE TEMİZLİĞİ YAPILDI.
- ÂŞIKLAR YOLU AĞAÇLAR BUDANDI VE TEMİZLİĞİ YAPILDI.
- İSKENDERUN REHABİLİTASYON MERKEZİ TOPRAK TESVİYESİ YAPILDI.
- ASRİ MEZARLIĞIN AĞAÇLARI BUDANDI.
- VİCTORİA PASTANESİ ARKASINDAKİ PARKIN TOPRAK TESVİYESİ VE BİTKİ EKİMİ YAPILDI.
- OYUN GRUBU-KONDİSYON ALETİ-BANK İHALESİ HAZIRLIĞI VE TEKNİK ŞARTNAMESİ YAPILDI.
- CEMNUR TESİSİ OTLARI BİÇİLDİ VE TEMİZLİĞİ YAPILDI.
- YUNUS EMRE MUHTARLIK ÇİM VE BİTKİ EKİMİ YAPILDI.
- ADAKENT İLKÖĞRETİM OKULU ÇEVRE DÜZENLEMESİ YAPILDI.
- BRİÇ SALONU SAHASINDAKİ AĞAÇLAR BUDANDI VE TEMİZLİĞİ YAPILDI.
- DENİZCİLER NAKLİYECİLER OKULU OTLAR BİÇİLDİ.
- BELEDİYE ÖNÜ-KAPTANPAŞA CAMİ-CUMHURİYET MEYDANI MEVSİMLİK ÇİÇEK DİKİMİ YAPILDI.
- NUMUNE PARKI OT BİÇİMİ YAPILDI.
- METEROLOJİ ÖNÜ AĞAÇLAR BUDANDI VE OTLAR BİÇİLDİ.
- 5 NOLU SOSYAL TESİS YANI PARK KONDİSYON ALETİ BAKIM VE ONARIM YAPILDI.
- STADYUM ÇEVRESİ OT BİÇİMİ VE TEMİZLİĞİ YAPILDI.
- DOĞAN GAZİNOSU ETRAFI MEVSİMLİK ÇİÇEK EKİMİ YAPILDI.
- SAKARYA MAH. ORTA REFÜJ ZAKKUM BUDAMASI YAPILDI.
- E-5 YENİ POSTANE ORTA REFÜJ OT BİÇİMİ VE TEMİZLİĞİ YAPILDI.
- BEKBELE CAD. ANAYOL ÜZERİNDE SAĞLI SOLLU KOMPLE OT BİÇİMİ VE TEMİZLİĞİ YAPILDI.

- YÜZÜNCÜ YIL PARKININ OT BİÇİMİ VE TEMİZLİĞİ YAPILDI.
- OTOBAN YOLUNDAN E-5 KARAYOLUNA KADAR ANAYOL ÜZERİNDE OT BİÇİMİ VE TEMİZLİĞİ YAPILDI.
- GAZİ MURAT KURU PARKININ OT BİÇİMİ VE TEMİZLİĞİ YAPILDI.
- E-5 KARAYOLU ÜZERİNDE KÜÇÜK BOY PALMİYELERİN BUDAMASI YAPILDI.
- TURİZM YÜKSEK OKULUNUN KOMPLE OT BİÇİMİ VE TEMİZLİĞİ YAPILDI.
- FUTBOL SAHASININ VE ÇEVRESİNİN OT BİÇİMİ VE TEMİZLİĞİ YAPILDI.
- KARAYILAN 1 NOLU MEZARLIĞIN KOMPLE OT BİÇİMİ VE TEMİZLİĞİ YAPILDI.
- KARAYILAN ORTA REFÜJ KOMPLE SINIRA KADAR OT BİÇİMİ TEMİZLİĞİ YAPILDI.
- ANAYOL KENARI YANINDAKİ YÜRÜYÜŞ YOLU OT BİÇİMİ VE TEMİZLİĞİ YAPILDI.
- ENGELLİLER OKULUNUN OT BİÇİMİ VE TEMİZLİĞİ YAPILDI.
- SARİSEKİ GÜBRETAŞ KENARI KOMPLE OT BİÇİMİ VE TEMİZLİĞİ YAPILDI.
- SARİSEKİ PLAJININ OT BİÇİMİ VE TEMİZLİĞİ YAPILDI.
- SARİSEKİ CAMİSİNİN OT BİÇİMİ VE TEMİZLİĞİ YAPILDI.
- TAYFUR SÖKMEN BULVARI AĞAÇLARI BUDANDI VE OTLARI BİÇİLDİ.
- MUSTAFA KEMAL MAH. HASAN ALİ YÜCEL CADDESİ AĞAÇLAR BUDANDI.
- EVLENDİRME DAİRESİ TOPRAK BELLEMESİ YAPILDI VE MEVSİMLİK ÇİÇEK DİKİMİ YAPILDI.
- İKEM KOLEJİ YOLU OTLAR BİÇİLDİ.
- CUMHURİYET MEYDANI TOPRAK BELLEMESİ YAPILDI VE MEVSİMLİK ÇİÇEK DİKİMİ YAPILDI.
- MUSTAFA KEMAL MAH PARKLARIN OT BİÇİMİ VE TEMİZLİĞİ YAPILDI.
- 19 MAYIS PARKI VE MAKZUME LİSESİ ARKASINDAKİ PARK OTLAR BİÇİLDİ VE TEMİZLİĞİ YAPILDI.
- FATİH YONCA PARKININ OT BİÇİMİ VE TEMİZLİĞİ YAPILDI.
- DEVLET BAHÇELİ CADDESİ KOMPLE OT BİÇİMİ VE TEMİZLİĞİ YAPILDI.
- ÇINARLI ÇOCUK PARKININ OT BİÇİMİ VE TEMİZLİĞİ YAPILDI.
- OTOBAN YOLUNDA BULUNAN SODES PARKININ OT BİÇİMİ VE DÜZENLEMESİ YAPILDI.
- YAYLA YOLU ÜZERİNDE SAĞLI SOLLU OT BİÇİMİ VE TEMİZLİĞİ YAPILDI.
- BİTİŞİK KÖYÜNDE KIZ KUAN KURSUNUN İÇİ CE DIŞ ÇEVRESİ OT BİÇİMİ VE TEMİZLİĞİ YAPILDI.
- AKARCA YOLU ANAYOL ÜZERİ SAĞLI SOLLU KOMPLE OT BİÇİMİ TEMİZLİĞİ YAPILDI.
- CEVHER DUDEİR PARKININ OT BİÇİMİ VE TEMİZLİĞİ YAPILDI.
- AKDENİZ CAMİSİNİN İÇİ VE ÇEVRESİ OT BİÇİMİ VE TEMİZLİĞİ YAPILDI.
- POLİS KARAKOLUNUN YANINDAKİ DERE YATAĞINDA KOMPLE KAMIŞ KESİMİ YAPILDI.
- BAYRAKLI ÇOCUK PARKIN OT BİÇİMİ VE TEMİZLİĞİ YAPILDI.
- DÜĞÜN SALONU YANINDAKİ PARKIN OT BİÇİMİ VE TEMİZLİĞİ YAPILDI.
- KOMANDO CAD. OT BİÇİMİ TEMİZLİĞİ YAPILDI
- ÇAMLIK PARKIN ÇEVRESİ VE ÇOCUK PARKI OLAN KISMININ OT BİÇİMİ VE TEMİZLİĞİ YAPILDI.
- DEMİRÇELİK KAPISINDA BULUNAN PAZAR YERİNİN VE ÇEVRESİNİN OT BİÇİMİ TEMİZLİĞİ YAPILDI.
- ENGELLİLER OKULU OT BİÇİMİ VE TEMİZLİĞİ YAPILDI.
- ASIM GÜNDÜZ KÜLTÜR MERKEZİNİN OT BİÇİMİ VE TEMİZLİĞİ YAPILDI.
- ANAYOL GÜZERGAHI YUKARIDAN AŞAĞIYA SAĞLI SOLLU OT BİÇİMİ VE TEMİZLİĞİ YAPILDI.
- ANAFARTALAR CAD. KOMPLE OT BİÇİMİ VE TEMİZLİĞİ YAPILDI.
- MİMAR SİNAN CAD. KOMPLE SAĞLI SOLLU OT BİÇİMİ VE TEMİZLİĞİ YAPILDI.
- OTOBAN YOLUNDA BULUNAN SODES PARKININ OT BİÇİMİ VE DÜZENLEMESİ YAPILDI.
- OTOBAN YOLUNDAN E-5 KARAYOLUNA KADAR SAĞLI SOLLU OT BİÇİMİ VE TEMİZLİĞİ YAPILDI.
- MEZARLIĞA GİDEN ANAYOL KOMPLE SAĞLI SOLLU OT BİÇİMİ VE TEMİZLİĞİ YAPILDI.
- ÇINARLI YOLU ÜZERİNDE BULUNA PARKIN OT BİÇİMİ VE TEMİZLİĞİ YAPILDI.
- OTOBAN YOLUNUN ARKASINDA BULUNAN OT BİÇİMİ VE TEMİZLİĞİ YAPILDI.
- DENİZCİLER EK BİNASININ ÖNÜ OT BİÇİMİ VE TEMİZLİĞİ YAPILDI .
- OTOBAN YOLUNDAN AŞAĞIYA DOĞRU ANA YOLDA SAĞLI SOLLU OT BİÇİMİ VE TEMİZLİĞİ YAPILDI.
- DENİZCİLER KANYON PARKTA AĞAÇ BUDAMASI VE OT BİÇİMİ YAPILDI.
- OTOBAN KENARINDAN AKARCA YOLUNA DOĞRU YOL ÜZERİNDE OT BİÇİMİ VE TEMİZLİĞİ YAPILDI.
- ÇAMLIK PARKIN OT BİÇİMİ VE TEMİZLİĞİ YAPILDI.
- KARAYILAN GİRİŞİNDE BULUNAN ÇOCUK PARKININ OT BİÇİMİ VE TEMİZLİĞİ YAPILDI.
- UTKU ACUN BULVARININ ORTA REFÜJ KOMPLE BUDAMASI VE TEMİZLİĞİ YAPILDI.

- SARISEKİ ORGANİZE ORTA ÖĞRETİM OKULUNUN OT BİÇİMİ VE TEMİZLİĞİ YAPILDI.
- ZAFER MAHALLESİNDEN GÜBRETAŞA KADAR OT BİÇİMİ VE TEMİZLİĞİ YAPILDI.
- DEREKENARI ANAYOL ÜZERİNDE SAĞLI SOLLU OT BİÇİMİ VE TEMİZLİĞİ YAPILDI.
- ORTA REFÜJDE BUDAMA ÇALIŞMASI YAPILDI.
- BAYRAKLI PARKIN OLDUĞU YER OT BİÇİMİ VE TEMİZLİĞİ YAPILDI.
- BELEDİYE ARKASINDA BULUNAN PARKIN OT BİÇİMİ VE TEMİZLİĞİ YAPILDI.
- BEKBELE OTOBAN YOLU OT BİÇİMİ VE TEMİZLİĞİ YAPILDI.
- ÇINARLI KÖYÜ ANAYOL GÜZERGAHI OT BİÇİMİ VE TEMİZLİĞİ YAPILDI.
- MENDERES ÇOCUK PARKININ OT BİÇİMİ VE DÜZENLEMESİ YAPILDI.
- BEKBELE FATİH ÖĞRENCİ YURDUNUN ÇEVRE DÜZENLEMESİ YAPILDI.
- MEHMET GÜLLÜ PARKININ OT BİÇİMİ VE TEMİZLİĞİ YAPILDI.
- SU FAKÜLTESİNİN İÇ ÇEVRESİNDE BULUNAN ARA YOLLARIN OT BİÇİMİ VE TEMİZLİĞİ YAPILDI.
- SARISEKİ ARITMA TESİSİNİN OT BİÇİMİ VE TEMİZLİĞİ YAPILDI.
- ASIM KİBAR KÜLTÜR MERKEZİNDE AĞAÇ BUDAMASI VE OT BİÇİMİ YAPILDI.
- ESKİ BELEDİYE BİNASININ OT BİÇİMİ VE TEMİZLİĞİ YAPILDI.
- SARISEKİ PLAJININ YANINDAKİ TREN YOLUNUN KENARI KOMPLE OT BİÇİMİ VE TEMİZLİĞİ YAPILDI.
- DEVLET BAHÇELİ CADDESİNDE ÇEVRE DÜZENLEMESİ YAPILDI.
- DENİZCİLER KALYON PARKTA BULUNAN BODUR ÇAMLARIN KOMPLE BUDAMASI YAPILDI.
- ESKİ BELEDİYE BİNASINDA AĞAÇ BUDAMASI VE OT TEMİZLİĞİ YAPILDI.
- AZGANLIK HİCRET CAMİNİN SOKAĞI OT BİÇİMİ VE TEMİZLİĞİ YAPILDI.

Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan adet parkın düzenli olarak çimlerin biçilmesi, ağaçların budanması ve aletlerin bakım ve onarımları periyodik olarak bakım onarımları yapılmıştır.

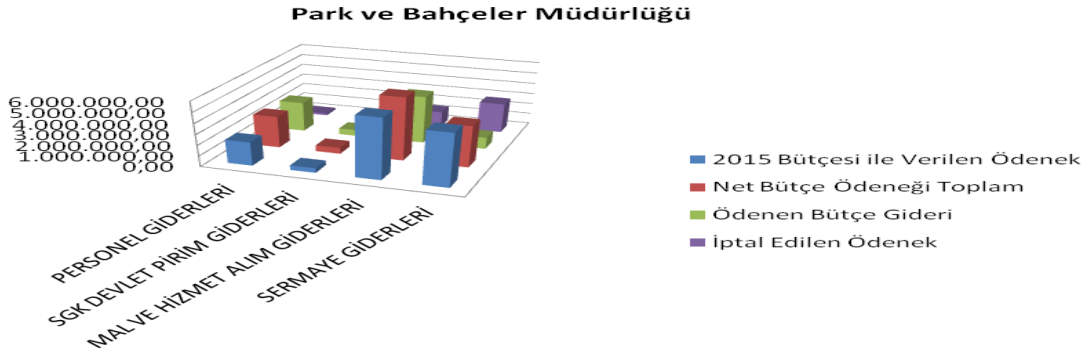


Belediyemizin park listesi

	PARKIN ADI	ADRES		PARKIN ADI	ADRES
1	BRŞ.TEPE MAH. ÇOCUK PARKI VE ENGELLİ ÇOCUK PA	BARİŞTEPE MH. 326 SOK	52	YUNUS EMRE MAH. Ç. P.(İMAM HATİP L.ÜSTÜ)	YUNUSEMRE MH
2	PAC PARKI (YENİ)	BARBAROS MH MUAMMER AKSOY C	53	YUNUS EMRE MAH. ÇOCUK PARKI(PALMİYE SİTESİ)	YUNUSEMRE MH 273/2 SK
3	BULUTTEPE MAH. ÇOCUK PARKI	BULUTTEPE MH	54	YUNUSEMRE MAH. (OZAN TAKSİ)	YUNUSEMRE MH
4	BİLECİK PARKI	ÇAY MH ATATÜRK BULVARI	55	YUNUSEMRE MAH. MAYDANOZ PARKI	YUNUSEMRE MH 277 SK
5	DÖNMEZ GARAJI ÇOCUK PARKI	ÇAY MH PROF. MUAMMER AKSOY C	56	YUNUSEMRE MUHTARLIK YANI PARK	YUNUSEMRE MH
6	ESKİ BİT PAZARI YERİ	ÇAY MH ULUCAMİ CADDESİ	57	ADNAN KAHVECİ ÇOCUK PARKI	GÜZELÇAY MH
7	BARİŞMANÇO ÇOCUK PARKI	ÇAY MAH. ATATÜRK BULVARI	58	AKÇAY ÇOCUK PARKI (YENİ)	GÜZELÇAY MH
8	TÜRKMENİSTAN PARKI (KORE ŞEHİTLERİ PARKI)	SAVAŞ MH. ATATÜRK BULVARI	59	SAĞLIK OCAĞI MUHTARLIK ARASI	GÜZELÇAY MH
9	UYGUNLAR ARKASI	SAVAŞ MH. ULUCAMİ CADDESİ	60	ÇOCUK OYUN PARKI YUKARIKİ CAMİ YANI	AZGANLIK MH
10	ÇANKAYA MAH. ÇOCUK PARKI	ESENTEPE MH	61	GAZİ MURAT KURU PARKI	AZGANLIK MH
11	GÜLTEPE MAH. ÇOCUK PARKI(1)	GÜLTEPE MH	62	İBNİ SİNA YANI (HIZLI MAH)	AZGANLIK MH
12	GÜLTEPE MAH. ÇOCUK PARKI(2)	GÜLTEPE MH	63	BEKBELE MH 14 SOK (YENİ)	BEKBELE MH
13	GÜRSEL MAH. ÇOCUK PARKI	GÜRSEL MH 537 SOK	64	FATİH MAHALLESİ PARKI	BEKBELE MH
14	MAKZUME KARŞISI	HÜRRİYET MH YAVUZ SULTAN SELİM	65	KABAKTEPE PARKI	BEKBELE MH
15	19 MAYIS ÇOCUK PARKI	HÜRRİYET MH ŞHT. YZB. FERİT GÜNEŞ	66	SODES PARKI	BEKBELE MH
16	ADAKENT SİTESİ ÇOCUK PARKI	İ.İNÖNÜ MH	67	FATİH YONCA PARKI	BEKBELE MH
17	BARİŞ SİTESİ YANI	İ.İNÖNÜ MH 702/1 SOK	68	MENDERES MAHALLESİ OTOBAN PARKI	BEKBELE MH
18	KÖRFEZ BLOKLARI ÇOCUK PARKI	İ.İNÖNÜ MH	69	GEDİKSARAY MAHALLESİ PARKI	BEKBELE MH
19	ŞAHİNTEPE ÇOCUK PARKI	İ.İNÖNÜ MH ŞAHİN TEPE Sİ YOLU	70	ŞEHİT ER BURAK GÖRÜRÜM PARKI	BEKBELE MH
20	YILDIZ BLOKLARI ÇOCUK PARKI	İ.İNÖNÜ MH 749 SOK	71	TURGUT ÖZAL PARKI VE ÇOCUK PARKI	DENİZCİLER MH
21	BÜYÜK ÇARŞI İŞHANI	ULUŞ MAH. ŞEHİT POLİS MURAT KAYA	72	İSMET GÜRBÜZ CİVELEK PARKI VE MESİRE ALANI	DENİZCİLER MH
22	İKEM KOLEJİ YOLU, RAUF DENKTAŞ KARŞISI	MEYDAN MH. YAŞAR DOĞU CAD.	73	AKDENİZ MAHALLESİ ATATÜRK PARKI	DENİZCİLER MH
23	YAVUZ FIRINI YANI	MODERNEVLER MH.	74	FATİH MAHALLESİ ŞEHİT ER VEYSİL YILMAZ PARKI	DENİZCİLER MH
24	MUSTAFA KEMAL MAH. ÇOCUK P.(CAMİ YANI)	M.KEMAL MH 575 SK.	75	75. YIL PARK	DENİZCİLER MH
25	MUSTAFA KEMAL MAH. ÇOCUK P.(MEMO ARKASI)	M.KEMAL MH 575 SK.	76	ŞİRİNYURT MAHALLESİ PARKI	DENİZCİLER MH
26	MUSTAFA KEMAL MAH. ÇOCUK PARKI (CEM KÖY)	M.KEMAL MH 553 SK.	77	ÇAMLIK TEPE PARKI MEZARLIK ÜSTÜ	DENİZCİLER MH
27	CEMEVİ ARKASI	M.KEMAL MH	78	CEVHER DUDAYEV PARKI	DENİZCİLER MH
28	MODERNEVLER MAH. ÇOCUK PARKI(DSİ)	MODERNEVLER MH 299/1 SK.	79	TEKTEN BLOKLARI ARASI PARK	DENİZCİLER MH 131 SK
29	MODERNEVLER MAH. ÇOCUK PARKI(HUZUR KENT)	MODERNEVLER MH 297/7 SK	80	MEHMET GÜLLÜ PARKI	KARAYILAN MH
30	MODERNEVLER MAH.1(SÜRÜCÜ KURSU YANI)	MODERNEVLER MH 308 SK	81	MİMAR SİNAN ÇAMLIK PARKI	KARAYILAN MH
31	MODERNEVLER MAH.2(SÜRÜCÜ KURSU YANI)	MODERNEVLER MH 308 SK	82	ERDEL KAYIŞ PARKI	KARAYILAN MH
32	NUMUNE MAH. (SÖĞÜT SİTESİ)	NUMUNE MH 573/2 SK	83	KOMANDO CAD 124 SOKAK	KARAYILAN MH
33	NUMUNE MAH. ÇOCUK PARKI	NUMUNE MH	84	İDÇ BARIŞ MANÇO PARKI	KARAYILAN MH
34	NUMUNE MAH. PİR SULTAN ABDAL PARKI	NUMUNE MH DR. SADIK AHMET CAI	85	İDÇ GENÇLİK PARKI	KARAYILAN MH
35	NUMUNE MAH.(TOYOTANIN ARKASI İŞA TAŞ PLAZA)	NUMUNE MH 572 SK.	86	İDÇ YUNUS EMRE PARKI	KARAYILAN MH
36	BEKÇİ DEDE GÖLAK SOKAĞI	ORHANTEPE MH	87	KARAYILAN MAH ÇOCUK PARKI	KARAYILAN MH
37	PİRİREİS MAH. ÇOCUK PARKI (TURİST KAMPI ARKASI)	PİRİREİS MH FATİH SULTAN MEHMET	88	KÜLTÜR MERKEZİ DÜĞÜN SALONU VE ARAÇ PARKI YEŞİ	KARAYILAN MH
38	SAHİLEVLER ÇOCUK PARKI	PİRİREİS MH CENGİZ TOPEL CAD.	89	ŞEHİT ER YUSUF AKIN CAD. PARKI	KARAYILAN MH
39	ÖRDEKLİ PARK	PİRİREİS MAH. CENGİZ TOPEL CAD.	90	ÇAMLIK KOOPERATİF EVLER ÇOCUK PARKI	KARAYILAN MH
40	AŞIKLAR PARKI (SAHİL)	PİRİREİS MH CENGİZ TOPEL CAD.	91	SAHİL PARKI VE ÇOCUK PARKI	SARISEKİ MH
41	SAHİL ATATÜRK PARKI	SAHİL	92	BELEDİYE YANI ÇOCUK PARKI	SARISEKİ MH
42	AVUKAT YUSUF ÇETİNER PARKI	SAKARYA MH	93	ASIM KİBAR PARKI VE ÇOCUK PARKI	SARISEKİ MH
43	SAKARYA CAMİ YANI	SAKARYA MH	94	ÜÇGEN PARK VE ÇOCUK PARKI	SARISEKİ MH
44	TOSYALI SAĞLIK O.YANI	SAKARYA MH 288/23 SK	95	ORHAN EKİNCİ KALYON PARKI VE ÇOCUK PARKI	SARISEKİ MH
45	CUMARTESİ PAZARI ALTI	SAKARYA MH ŞEHİT ALİ ERMERCAN C	96	FUAT TOSYALI GENÇLİK ÇOCUK PARKI	SARISEKİ MH
46	HAVUZLU ÇARŞI ARKASI VİKTORİA YANI	SAVAŞ MH KANATLI CAD	97	SAĞLIK OCAĞI PARKI(ZAFER MH)	SARISEKİ MH

	Amaç	No	Odak Alan	Hedef	Faaliyet	2015-2019 Hedeflenen	2015 Gerçekleşen		
A.	KULUMSAL YATIRIM GÜCLENEN DİRMEK	A.2	Destek ve Kontrol Süreçlerinin Performansını İyileştirmek	A.2.1	Kurum içi işleyişin mevzuata uygun yürütülmesini sağlamak	2.1.3	Mevzuat değişikliklerinin günlük takip edilerek işleyişe yansıtılmasını sağlamak	Süreklili	% 100
		A.3			Fiziksel Kapasiteyi Güçlendirmek	A.3.1	Fiziksel varlıkları, belediye mülklerinin ve iş araç-gereçlerinin kapasitesini geliştirmek, etkin ve tasarruflu biçimde kullanılmasını sağlamak, sağlık ve güvenlik risklerini en aza indirmek	3.1.3	Ekonomik ömrünü tamamlayan İş makinası ve araç gereçlerinin yerine yeni ve en son teknolojik araçları satın almak
		B.7	İskenderunda Vizyon Projelerin Hayata Geçirilmesi	B.7.1	Kentimiz İskenderunun Çehresini Değiştirecek Projeler	7.1.3	İskenderun Sahil Peyzaj Projesini tamamlamak	0	0
						7.1.6	DSİ tarafından yapılacak olan FeYZan Kanalı (Aşkarbeyli Deresi) Projesi nin kamulaştırması ve çevre düzenini yapmak	% 20	% 20
7.1.7	Eski karayolları Alanı Karyolları Parkı Peyzaj Projesini hayata geçirmek					% 20	% 20		
7.1.9	Atatürk anıtının yenileme çalışması projesini gerçekleştirmek					% 10	% 10		
7.1.10	İskenderun Sahilindeki deniz lojmanları önüne halk plajı yapmak					% 5	% 5		
B.	KEN TSELE ME-KAN SAL GE-LİŞİ Mİ SAG LA MA K	B.8.2	İskenderunun'nin erişimi kolay, altyapısı sağlam, güvenli, sosyal ve ekonomik gelişimlere açık yaşamın tesis edildiği planlı gelişen bir kent olmasını sağlamak	8.2.6	Yeni sosyal tesisler planlamak ve mevcutların bakımını yapmak	% 20	% 20		
				8.2.7	Yeşil alanlarda otomatik sulama ve damlama sistemine geçmek	% 20	% 20		
				8.2.12	Park ve meydanlara müzikli su dansı gösterisi yapmak.	% 10	% 10		
				8.2.13	Kentimizdeki yaşayan insanların yeşil alanlardan daha fazla yararlanmaları için Yeni piknik ve mesire alanları yapmak				
		B.8	Yaşam Ortamının Kalitesini İyileştirmek için Altyapı ve İstyapıyı tamamlamak	A.16.10	Yeşil alan ve çevre düzenlemeleri ile sosyal donatı alanları oluşturarak, vatandaşların dinlenme, eğlenme, sosyal/kültürel ve dini faaliyetlerde bulunmalarını sağlamak	16.10.2	Mevcut İmar planında parkların rekreasyonunun yapılarak halkın hizmetine sunulması	% 20	% 20
						16.10.3	İskenderun Evlilik Ormanı oluşturularak, yeni evlenen çiftler adına fidan dikilmesi	Süreklili	0
						16.10.4	Yeni piknik ve mesire alanları tesis etmek	% 20	% 20
						16.10.5	İmar planları doğrultusunda kent meydanları inşa etmek	% 10	% 10
						16.10.6	Temalı parklar yapılması	% 10	% 10
						16.10.7	Dev akvaryum projesini hayata geçirmek	0	0
D.31	Kent Ekonomisini Güçlendirmek	D.31.1	Tarımı geliştirmeye yönelik altyapı yatırımları ve projeler gerçekleştirmek	18.12.3	Şehir içinde kaldırımların ve sosyal donatı alanlarının kilitli parke taşı döşenmesi	% 20	% 20		
				31.1.2	Endemik bitki olan İskenderun kauçuğu ve palmiye ağaçlarının yetiştiriliği için çalışmalar yapmak	% 20	% 20		
D.	EKO NO MİK GE-LİŞİ M	D.31	Kent Ekonomisini Güçlendirmek	İçinen sahip olduğu doğal güzellikleri, SİT alanları ve kültürel/tarihi değerlerini koruma-kullanma dengesi içinde kullanarak turizmi geliştirmek ve kent ekonomisine katkı sağlamak	33.3.2	Tarihi eserlerin çevresinin kamulaştırılarak, çevre düzenlemelerinin yapılması ve bu eserlerin ortaya çıkarmak	% 20	% 20	

01-01-2015/31-12-2015 TARİHLERİ ARASI BÜTÇE GİDER KESİN HESAP CETVELİ																	
KURUMU : İSKENDERUN BELEDİYESİ																	
BİRİMİ : PARK BAHÇE MÜDÜRLÜĞÜ																	
Kurumsal			Fonksiyonel		Finansal		Ekonomik		Açıklama	Geçen Yılдан Devreden Ödenek	Bütçe İle Verilen Ödenek	Aktarmayla		Net Bütçe Ödeneği Toplamı	Ödenen Bütçe Gideri	İptal Edilen Ödenek	2016 Yılına Devreden Ödenek
												Eklenen (+)	Aktarma (-)				
	I	II	III	IV													
46	31	10	38	4					PARK BAHÇE MÜDÜRLÜĞÜ	0	13.255.777,00	2.854.000,00	2.854.000,00	13.255.777,00	8.851.745,41	4.404.031,59	0
46	31	10	38	4					EKONOMİK İŞLER VE HİZMETLER	0	13.255.777,00	2.854.000,00	2.854.000,00	13.255.777,00	8.851.745,41	4.404.031,59	0
46	31	10	38	4	2				Tarım, Ormancılık, Balıkçılık ve Avcılık Hiz.	0	13.255.777,00	2.854.000,00	2.854.000,00	13.255.777,00	8.851.745,41	4.404.031,59	0
46	31	10	38	4	2	5			MAHALLİ İDARELER	0	13.255.777,00	2.854.000,00	2.854.000,00	13.255.777,00	8.851.745,41	4.404.031,59	0
46	31	10	38	4	2	5	1		PERSONEL GİDERLERİ	0	2.219.819,00	737.000,00		2.956.819,00	2.767.295,47	189.523,53	0
46	31	10	38	4	2	5	1	1	MEMURLAR	0	350.739,00	26.000,00		376.739,00	296.492,29	80.246,71	0
46	31	10	38	4	2	5	1	3	İŞÇİLER	0	1.869.080,00	711.000,00		2.580.080,00	2.470.803,18	109.276,82	0
46	31	10	38	4	2	5	2		SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0	441.945,00	133.000,00		574.945,00	572.959,04	1.985,96	0
46	31	10	38	4	2	5	2	1	MEMURLAR	0	40.770,00	5.000,00		45.770,00	45.077,06	692,94	0
46	31	10	38	4	2	5	2	3	İŞÇİLER	0	401.175,00	128.000,00		529.175,00	527.881,98	1.293,02	0
46	31	10	38	4	2	5	3		MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0	5.644.008,00	873.000,00	658.000,00	5.859.008,00	4.419.918,62	1.439.089,38	0
									TUKETİME YONELİK MAL VE MALZEME								
46	31	10	38	4	2	5	3	2	ALIMLARI	0	1.907.002,00	323.000,00	658.000,00	1.572.002,00	1.122.329,72	449.672,28	0
46	31	10	38	4	2	5	3	3	YOLLUKLAR	0	12.000,00	0	0	12.000,00	1.029,00	10.971,00	0
46	31	10	38	4	2	5	3	4	GOREV GİDERLERİ	0	10.002,00	550.000,00	0	560.002,00	515.503,61	44.498,39	0
46	31	10	38	4	2	5	3	5	HİZMET ALIMLARI	0	3.090.004,00	0	0	3.090.004,00	2.569.959,97	520.044,03	0
46	31	10	38	4	2	5	3	6	TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	0	60.000,00	0	0	60.000,00	47.117,53	12.882,47	0
									MENKUL MAL GAYRIMADDİ HAK ALIM								
46	31	10	38	4	2	5	3	7	BAKIM VE ONARIM Gİ	0	265.000,00	0	0	265.000,00	16.065,70	248.934,30	0
									Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım								
46	31	10	38	4	2	5	3	8	Giderleri	0	300.000,00	0	0	300.000,00	147.913,09	152.086,91	0
46	31	10	38	4	2	5	6		SERMAYE GİDERLERİ	0	4.950.005,00	1.111.000,00	2.196.000,00	3.865.005,00	1.091.572,28	2.773.432,72	0
46	31	10	38	4	2	5	6	1	MAMUL MAL ALIMLARI	0	450.003,00	11.000,00	300.000,00	161.003,00	10.988,46	150.014,54	0
46	31	10	38	4	2	5	6	3	GAYRI MADDİ HAK ALIMLARI	0	1	0	0	1	0	1	0
46	31	10	38	4	2	5	6	5	GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	0	4.500.001,00	1.100.000,00	1.896.000,00	3.704.001,00	1.080.583,82	2.623.417,18	0





**RUHSAT VE DENETİM
MÜDÜRLÜĞÜ**

RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü; İlçemiz sınırları içerisinde bulunan işyerlerini mevzuat hükümleri çerçevesinde ruhsatlandırarak kayıt altına almak, sağlıklı, hijyenik yeme-içme, konaklama-istirahat, eğlence, güvenli ticaret, alış-veriş yapılabilecek yaşanabilir ilçe için çalışmaktadır.

Bu doğrultuda Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü'nün fiziksel yapısı, personel durumu, müdürlüğün görevleri, görevleri doğrultusunda belirlenen hedefleri ve müdürlük bütçesinin stratejik plan doğrultusunda hazırlanarak ilgili kanunlar çerçevesinde yürütülmüş 2015 Yıllık Faaliyet çalışmaları sonuçları aşağıda yazıldığı gibidir.

1. YASAL DAYANAK :

14/7/2005 tarihli 2005/9207 No'lu İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmeliğin Bakanlar Kurulu Kararı,

24/4/1930 tarihli ve 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu,

4/7/1934 tarihli 2559 sayılı Polis Vazife ve Selahiyet Kanunu,

14/6/1989 tarihli ve 3572 sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun,

12/4/2000 tarihli ve 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu,

10/7/2004 tarihli ve 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu,

22/2/2005 tarihli ve 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu,

3/7/2005 tarihli ve 5393 sayılı Belediye Kanununu,

2- MÜDÜRLÜĞÜN YAPISI :

GSM Birimi

Sıhhi ve Umuma Açık İstirahat Birimi

Ölçü ve Ayar Birimi

3- MÜDÜRLÜĞÜN GÖREVLERİ :

- Ruhsat ve denetim Müdürlüğü İskenderun İlçe sınırları içerisindeki tüm Sıhhi, 2. ve 3. Sınıf Gayrisıhhi, Umuma Açık İstirahat ve Eğlence yerlerinin ruhsatlandırılması,
- Gerekli durumlarda ruhsat iptali, Ruhsat devir ve yenileme işlemlerinin yerine getirilmesi,
- Hafta tatilinde faaliyetini sürdürecekt işyerlerine Hafta Tatil Ruhsatı verilmesi,
- Mesul Müdürlük belgesi verilmesi,
- Milli ekonominin ve ticaretin gereklerine ve kamu yararına uygun olarak her türlü ölçü ve ölçü aletlerinin doğru ayarlı ve uluslararası birimler sistemine uygun olarak kullanılmasını sağlamak.
- Bu görevlerle ilgili şikayet ve taleplerin değerlendirilmesi, Denetim ve Tespitlerin yapılması,
- Talep edilmesi durumunda diğer resmi kurum ve kuruluşların denetim komisyonlarında bulunulması ve koordineli çalışması,
- İlgili kurumlardan gelen diğer yazışmaların iş ve işlemlerinin yasa gereği yerine getirilmesi gereken uygulamaların sonuçlandırılması görevlerini ifa eder,
- Belediyemiz Zabıta Müdürlüğü ve Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü ile koordineli Denetimler ve kontroller yapar.
- Diğer Resmi kurumlardan Mahkemelerden ve Savcılıktan gelen yazışmalara dosyalardaki bilgi ve belgeler doğrultusunda cevap verir.

RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ 2015 YILLIK FAALİYETLERİ :

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü; İlçemiz sınırları içerisinde bulunan işyerlerini mevzuat hükümleri çerçevesinde ruhsatlandırarak kayıt altına almak, sağlıklı, hijyenik yeme-içme, konaklama-istirahat, eğlence, güvenli ticaret, alış-veriş yapılabilecek yaşanabilir ilçe için Kanun ve Yönetmelikler Kapsamında 2015 yılı içerisinde yaptığı yıllık faaliyetler aşağıda yazılmıştır

YILLIK FAALİYET RAPORU

RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ YILLIK FAALİYETLERİ			
NO	FAALİYET ADI (Faaliyete ilişkin bilgiler detaylı olarak anlatılacaktır.)	Cinsi (m,adet,m2,....)	Tarih
1	Gayrisihhi Müessese Ruhsatı	27 Adet	01.01.2015 31.12.2015
2	İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı	279 Adet	01.01.2015 31.12.2015
3	İçkisiz İstirahat ve Eğlence Yeri İşletme İzin Belgesi	17 Adet	01.01.2015 31.12.2015
4	İçkili İstirahat ve Eğlence Yeri İşletme İzin Belgesi	2 Adet	01.01.2015 31.12.2015
5	Hafta Tatil Ruhsatı	561 Adet	01.01.2015 31.12.2015
6	Mesul Müdürlük Belgesi	1 Adet	01.01.2015 31.12.2015
7	Müdürlük ile ilgili dilekçelere cevap verildi	344 Adet	01.01.2015 31.12.2015
8	Müdürlüğümüz ve Diğer Müdürlüklerle Birlikte Yapılan İşyeri Denetimleri	463 Adet	01.01.2015 31.12.2015
9	Ölçü ve Tartı için Müracaat edenlerin kayıt ve muayeneleri yapıldı	699 Muayene (Damga), 1020 Ani Muayene (Denetim) yapıldı.	01.01.2015 31.12.2015
		Müdürlüğümüz ve Diğer Müdürlüklerle Birlikte Yapılan İşyeri Denetimleri	01.01.2015 28.02.2015
		495 Adet periyodik muayene (damga) yapıldı, Müracaatı bulunmayanların Ani muayeneleri (denetleme) yapıldı.	15.03.2015 29.05.2015
		Ani Muayene yapıldı, 2016 yılı için bölgedeki bağlı belediyelere el ilanı gönderildi.	02.05.2015 01.12.2015
		Muayeneleri Yapılan Resmi Daireler	01.01.2015 31.12.2015
		1. TCSG 102 Komutanlığı 2. Belen Jandarma Komutanlığı 3. 39. Mknz. P.Tugay Komutanlığı 4. 1.Bak.Merkezi Komutanlığı.	

Müdürlüğümüz bünyesinde bulunan Gıda Mühendisi yıl içinde Gayrisihhi müessese denetimlerine Zabıta Müdürlüğü ve Çevre Koruma Kontrol Müdürlüğü ile katılmaktadır.

Ayrıca; İskenderun İlçe Sağlık Müdürlüğü ile birlikte Güzellik salonları denetimleri yapılmaktadır.

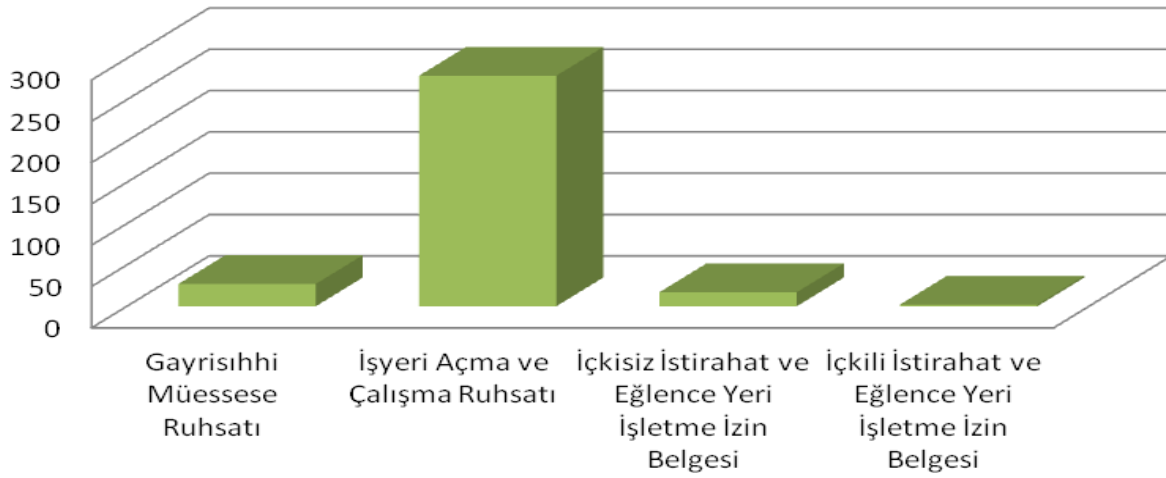


- 463 adet İşyeri denetimi yapılmıştır.
- 279 işyerine denetimler sonucunda ruhsat verilmiştir.

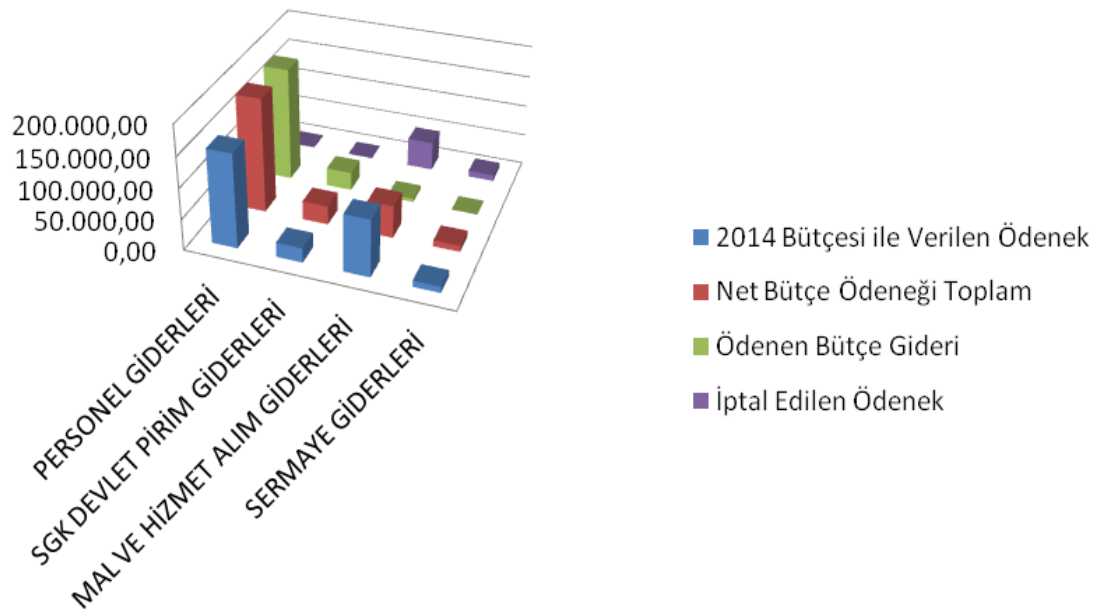


- 463 Gayrisihhi müessese denetimi yapılmıştır.
- Ölçü ve tartı aletlerinde 1020 Ani Muayene (Denetim) yapıldı.
- 27 adet Gayrisihhi müessese ruhsatı denetimler sonucunda verilmiştir.

2015 yılı



Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü



01-01-2015/31-12-2015 TARİHLERİ ARASI BÜTÇE GİDER KESİN HESAP CETVELİ

KURUMU : İSKENDERUN BELEDİYESİ

BİRİMİ : RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ

BÜTÇE YILI : 2015

Kurumsal				Fonksiyonel			Finansal	Ekonomik		Açıklama	Geçen Yıllan Devreden Ödenek	Bütçe ile verilen Ödenek	Aktarmayla			Net Bütçe Ödenegi Toplamı	Ödenen Bütçe Gideri	İptal Edilen Ödenek	2016 yılına Devreden Ödenek	
													Eklenen (+)		Aktarma (-)					
46	I	II	III	IV	I	II	III	I	II		0	278.671,00	42.000,00	42.000,00	278.671,00	218.916,54	59.754,46	0		
46		31	10	49						RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	0	278.671,00			42.000,00	218.916,54	59.754,46	0		
46		31	10	49	3					KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK HİZMETLERİ	0	278.671,00	42.000,00	42.000,00	278.671,00	218.916,54	59.754,46	0		
46										Sınıflandırmaya Girmeyen Kamu Düzeni ve Güvenlik Hiz.	0	278.671,00			42.000,00	218.916,54	59.754,46	0		
46		31	10	49	3	9				Sınıflandırmaya girmeyen kamu düzeni ve güvenlik hizmetleri	0	278.671,00			42.000,00	218.916,54	59.754,46	0		
46		31	10	49	3	9				MAHALLİ İDARELER	0	278.671,00	42.000,00	42.000,00	278.671,00	218.916,54	59.754,46	0		
46		31	10	49	3	9		5		PERSONEL GİDERLERİ	0	278.671,00	42.000,00	42.000,00	278.671,00	218.916,54	59.754,46	0		
46		31	10	49	3	9		5	1		0	152.523,00	33.000,00	0	185.523,00	183.856,18	1.666,82	0		
46		31	10	49	3	9		5	1	MEMURLAR	0	152.522,00	33.000,00	0	185.522,00	183.856,18	1.665,82	0		
46		31	10	49	3	9		5	1	SOZLESMELİ PERSONEL	0	1	0	0	1	0	1	0		
										SOSYAL GUVENLİK KURUMLARINA										
46		31	10	49	3	9		5	2	DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0	23.630,00	7.000,00	0	30.630,00	29.468,01	1.161,99	0		
46		31	10	49	3	9		5	2	MEMURLAR	0	23.630,00	7.000,00	0	30.630,00	29.468,01	1.161,99	0		
46		31	10	49	3	9		5	3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0	92.518,00	2.000,00	42.000,00	52.518,00	5.592,35	46.925,65	0		
										TUKETİME YONELİK MAL VE										
46		31	10	49	3	9		5	3	2 MALZEME ALIMLARI	0	14.508,00	2.000,00	2.000,00	14.508,00	4.248,00	10.260,00	0		
46		31	10	49	3	9		5	3	3 YOLLUKLAR	0	6.000,00	0	0	6.000,00	34,5	5.965,50	0		
46		31	10	49	3	9		5	3	4 GOREV GİDERLERİ	0	22.005,00	0	20.000,00	2.005,00	0	2.005,00	0		
46		31	10	49	3	9		5	3	5 HİZMET ALIMLARI	0	5.005,00	0	0	5.005,00	1.309,85	3.695,15	0		
46										MENKUL MAL GAYRIMADDİ HAK										
46		31	10	49	3	9		5	3	7 ALIM BAKIM VE ONARIM GI	0	45.000,00	0	20.000,00	25.000,00	0	25.000,00	0		



**STRATEJİ GELİŞTİRME
MÜDÜRLÜĞÜ**

STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ

KURULUŞU:

Strateji Geliştirme Müdürlüğü 06.05.2014 tarihine kadar Mali Hizmetler Müdürlüğüne bağlı birim olarak görev yapmakta iken 06.05.2014 tarih ve 89 sayılı meclis kararıyla Strateji Geliştirme Müdürlüğü Kurulmuş ve Mali Hizmetler Müdürlüğü bünyesinden ayrılmıştır.

GÖREVLERİ:

- Aşağıda belirtilen görevler, Strateji Geliştirme Müdürlüğü tarafından yürütülür.
- Belediyenin orta ve uzun vadeli strateji ve politikalarını belirlemek, amaçlarını oluşturmak üzere gerekli çalışmaları yapmak.
- Belediyenin görev alanına giren konularda performans ve kalite ölçütleri geliştirmek ve bu kapsamda verilecek diğer görevleri yerine getirmek.
- Belediyenin yönetimi ile hizmetlerin geliştirilmesi ve performansla ilgili bilgi ve verileri toplamak, analiz etmek ve yorumlamak.
- Belediyenin görev alanına giren konularda, hizmetleri etkileyecek dış faktörleri incelemek, kurum içi kapasite araştırması yapmak, hizmetlerin etkililiğini ve tatmin düzeyini analiz etmek ve genel araştırmalar yapmak.
- Yönetim bilgi sistemlerine ilişkin araştırma geliştirme, danışmanlık ve raporlama hizmetlerini yerine getirmek.
- Belediyede kurulması halinde Strateji Geliştirme Kurulunun sekreteryası hizmetlerini yürütmek.
- Belediyenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek.
- Belediye faaliyetlerinin stratejik plan ve yıllık performans programına uygunluğunu izleyerek değerlendirmek.
- Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin faaliyet raporunu hazırlamak.
- Belediyenin yatırım programının hazırlanmasını koordine etmek, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak.
- Belediyenin, diğer idareler nezdinde takibi gereken ve Strateji Geliştirme Müdürlüğü'nün görev alanına giren iş ve işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak.
- Malî kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak.
- İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak; üst yönetimin iç denetime yönelik işlevinin etkililiğini ve verimliliğini artırmak için gerekli hazırlıkları yapmak.
- Yeni hizmet fırsatlarını belirlemek, etkililik ve verimliliği önleyen tehditlere tedbirler almak.
- Kurum içi kapasite araştırması yapmak, hizmetlerin etkililiğini ve yararlanıcı memnuniyetini analiz etmek ve genel araştırmalar yapmak.
- Belediyenin faaliyetleri ile ilgili her türlü bilgi ve verileri toplamak, tasnif etmek, analiz etmek ve raporlamak sureti ile üst yöneticiye sunmak.
- Ülke içi ve dışındaki toplantı, konferans, sempozyum, fuar, teknik gezi v.b. toplantılara katılımın ve raporun sunulmasını sağlamak.
- Kurumsal verimliliği ve kaliteyi arttırmak amacıyla, ilgili birimler arasında koordinasyonu sağlamak.
- Ulusal ve Uluslararası mali kaynakları araştırmak takip etmek ve ilgili birimleri bilgilendirmek.
- Müdürlük kapsamında yürütülen çalışmalar ile ilgili etkinlikler düzenlemek.
- Tüm kamu kurum ve kuruluşları, sivil toplum örgütleri, üniversiteler vb. kuruluşlarla ortak proje geliştirerek uygulamak.
- Üst yönetici tarafından verilecek diğer görevleri yapmak.

FAALİYETLERİ:

Strateji Geliştirme Müdürlüğünün 07.12.2015 tarih 123 sayılı meclis kararı ile Strateji Geliştirme Müdürlüğünün Çalışma Yönetmeliği hazırlanarak Meclisten onaylatılmıştır.

Strateji Geliştirme Müdürlüğü olarak 2015 mali yılında;

- Belediyemizin 2015-2019 Stratejik Plan hazırlanmış ve Belediyemiz Meclisince 10.10.2014 tarih ve 111 Meclis Kararıyla kabul edilerek karara bağlanmıştır.
- Belediyemizin 2016 mali yılı Performans programı hazırlanarak Belediyemiz Meclisini 10.11.2014 gün ve 111 sayılı kararıyla kabul edilerek karara bağlanmıştır.
- Esnaf ve Sanatkarlar Değişim Dönüşüm Destek (3D) Stratejisi ve Eylem Planı” kısa adı ESDEP kapsamında üç ayda bir belediyemizin yaptığı çalışmalar kaymakamlığa bildirilmektedir.
- İLEMOD İl İstatistik Raporunun Hazırlanması Hakkındaki İl Envanteri ile ilgili formlar hazırlanarak Mart ayında Kaymakamlığa gönderilmiştir.
- İl Kültür ve Turizm Stratejik eylem planına göre Belediyemize verilen görevlerin müdürlükler bazında takibi yapılarak düzenli olarak Hatay valiliğine bilgi verilmektedir.

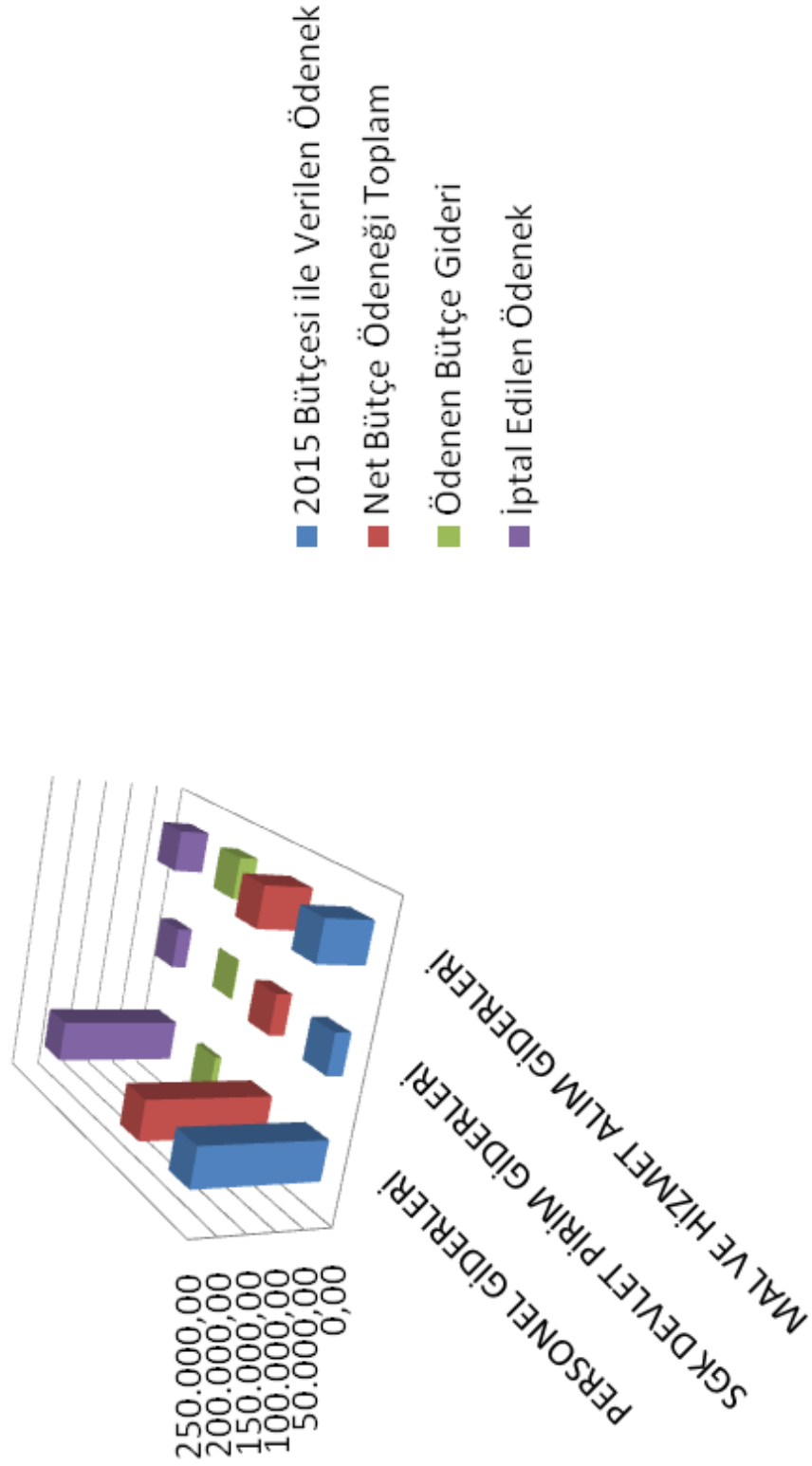
Strateji Geliştirme Müdürlüğü bünyesinde 1 adet kadrolu müdür bulunmaktadır.

Müdürlüğümüze 2015 yılı içerisinde gelen evrak sayısı 189 iken giden evrak sayısı ise 25 olmuştur.

Amaç	No	Odak Alan	Hedef		Faaliyet	2015-2019 Hedeflenen	2015 Gerçekleşen
A. KURUMSAL YATIRIM GÜÇLENDİRMEK	A.1	Hizmet Sunum Süreçlerinin Performansını İyileştirmek	A.1.1	Hizmet sunum etkinliğini ve verimliliğini arttırmak	1.1.2	Kurumsal ve Bireysel Performans Değerlendirme Sistemini kurmak ve sürekliliğini sağlamak	%100
					1.1.3	İç kontrol Eylem Planını Hazırlamak ve Güncel Tutmak	% 100
	A.2	Destek ve Kontrol Süreçlerinin Performansını İyileştirmek	A.2.1	Kurum içi işlemin mevzuata uygun yürütülmesini sağlamak	2.1.3	Mevzuat değişikliklerinin günlük takip edilerek işleyişe yansıtılması sağlamak	% 100
					2.1.6	Birimlerin Yerel Yönetim mevzuatı düzenlemeleri konusunda güncel bilgiye sahip olmasını sağlamak	% 100
					2.3.1	Proje, faaliyet ve hizmet gerçekleştirilmesinin plan, program ve bütçeye uygunluğunu takip etmek amacıyla altyapının geliştirilmesi ve işlerliğinde sürekliliğin sağlanması	% 100
			A.2.3	Belediye faaliyetlerinin Stratejik Plan ve dönemsel Performans Programı'na uygunluğunu sağlamak			

01-01-2015/31-12-2015 TARİHLERİ ARASI BÜTÇE GİDER KESİN HESAP CETVELİ														
KURUMU : İSKENDERUN BELEDİYESİ														
BİRİMİ : STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ														
Kurumsal				Fonksiyonel				Açıklama				Bütçe ile Verilen Ödenek		Devreden Ödenek
I	II	III	IV	V	I	II	III	Finansal	Ekonomik	Aktarmayla		Bütçe ile Verilen Ödenek	Devreden Ödenek	2016 yılına Devreden Ödenek
										Eklene	Aktarma			
										(+)	(-)			
46	31	10	47					STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ		0	0	345.504,00	0	345.504,00
46	31	10	47					GENEL KAMU HİZMETLERİ		0	0	345.504,00	0	345.504,00
46	31	10	47			1		Yasama ve Yürütme Organları		0	0	345.504,00	0	345.504,00
46	31	10	47			1	1	MAHALLİ İDARELER		0	0	345.504,00	0	345.504,00
46	31	10	47			1	1	PERSONEL GİDERLERİ		0	0	229.002,00	0	229.002,00
46	31	10	47			1	1	MEMURLAR		0	0	229.001,00	0	229.001,00
46	31	10	47			1	1	SOZLESMELİ PERSONEL		0	0	1	0	1
								SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA						
46	31	10	47			1	1	DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		0	0	29.001,00	0	29.001,00
46	31	10	47			1	1	MEMURLAR		0	0	29.001,00	0	29.001,00
46	31	10	47			1	1	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		0	0	87.501,00	0	87.501,00
								TUKETİME YONELİK MAL VE MALZEME						
46	31	10	47			1	1	ALIMLARI		0	0	63.500,00	0	63.500,00
46	31	10	47			1	1	YOLLUKLAR		0	0	8.000,00	0	8.000,00
46	31	10	47			1	1	GÖREV GİDERLERİ		0	0	1	0	1
46	31	10	47			1	1	HİZMET ALIMLARI		0	0	6.000,00	0	6.000,00
								MENKUL MAL GAYRIMADDİ HAK ALIM						
46	31	10	47			1	1	BAKIM VE ONARIM GI		0	0	10.000,00	0	10.000,00

STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ





TEFTİŞ KURULU
MÜDÜRLÜĞÜ

TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ

KURULUŞU:

Belediyemiz Meclisinin 06.05.2014 tarih ve 89 sayılı meclis kararıyla Teftiş Kurulu Müdür-lüğü Kurulmuş ve 2015 yılı içerisinde Müdürlüğe vekaleten atama yapılmıştır.

GÖREV VE YETKİLERİ :

(1) Teftiş Kurulu, Başkanın onayı ve Kurul Müdürünün görevlendirme emri üzerine Başkan adına aşağıdaki görevleri yapar.

a)10/12/2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu uyarınca İç Denetçile-rin görev alanına giren işler hariç, Belediyenin yönetimi ve denetimi altındaki kişi ve birimler ile her türlü iş ve işlemleri ve etkinlikleriyle ilgili olarak teftiş, denetim, inceleme ve soruşturma işleri-ni yürütmek,

b) Belediye birimlerinin iş ve işlemlerinin hukuka ve önceden saptanmış ölçütlere uygunluğu-nun denetimini yürütmek,

c)Belediye birimlerinde özel teftiş ve denetim yapmak,

ç) Müfettişlerin çalışmaları neticesinde düzenledikleri raporları inceleyip değerlendirmek, Ku-rul Müdürlüğü görüşü ile birlikte Başkana sunmak,

d) Müfettişlerce düzenlenen raporlar ile görüş yazılarını inceleyerek, esas ve usul yönünden sap-tanacak eksikliklere ilişkin Kurul Müdür düşüncesini, basit ve maddi hatalar dışında, yazılı olarak bildirmek,

e) Müfettişlerin mesleki gelişimini sağlamaya yönelik çalışmalar yürütmek,

f) Müfettişler tarafından yapılacak teftiş, inceleme ve soruşturmalar ile düzenlenecek rapor-lara ilişkin, biçim, yöntem ve teknikleri geliştirmek, standart ve ilkelerin oluşturulmasını sağ-lamak, denetim, inceleme ve soruşturmaların etkililiğini ve verimliliğini artırıcı tedbirler almak, bu konuda görüş ve öneriler sunmak,

g) Görev standartlarını hazırlamak ve uygulanmasını sağlamak,

ğ) Mevzuat hükümleri uyarınca verilen diğer görevleri yerine getirmek,

(2) 4483 sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun hükümlerine veya 10/06/1949 tarihli ve 5442 sayılı İl İdaresi Kanunu hükümlerine göre Vali veya Kaymakam, 4483 sayılı Kanunun 5'inci maddesinin 3'üncü fıkrası gereği Başkan Tarafından kabulü halinde ise diğer soruşturma izni vermeye yetkili mercilerce 4483 sayılı Kanun gereği müfettişlere verilen araştırma ve/veya inceleme görevlerinin yasal süreleri içerisinde tamamlattırılmasını ve gereği için adı geçen Kanuna göre karar alınmak üzere yetkili mercie gönderilmesini sağlar.

FAALİYETLERİ:

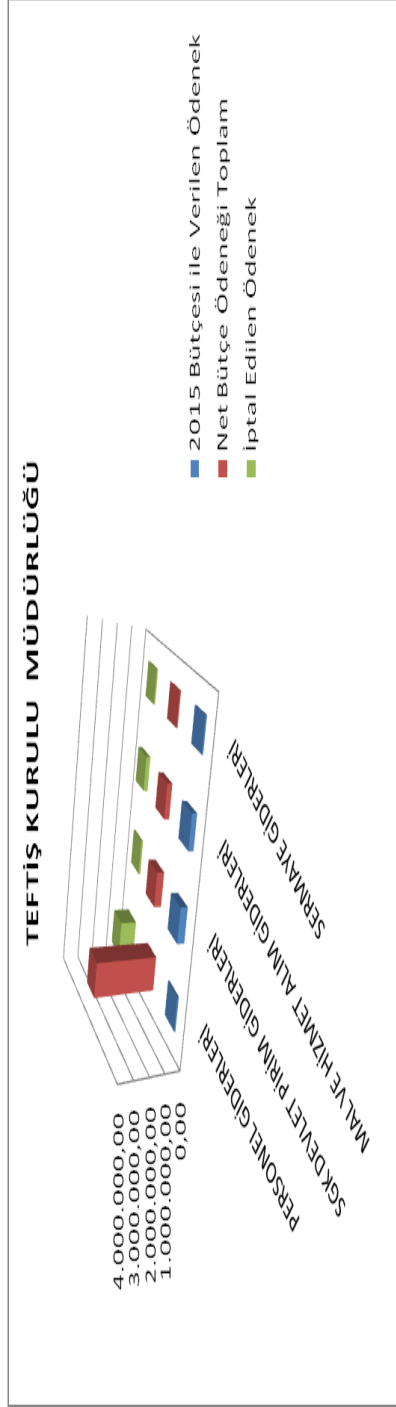
Teftiş Kurulu Müdürlüğünün 07.12.2015 tarih ve 119 sayılı kararı ile Teftiş Kurulu Çalışma Yönet-meliği hazırlanmıştır

Gelen evrak sayısı : 135

Giden evrak sayısı : 6

Herhangi bir faaliyetimiz bulunmamaktadır.

Amaç	No	Odak Alan	Hedef	Faaliyet	2015-2019 Hedeflenen	2015 Gerçekleşen
A KURUM-SAL YAPILYI GÜÇLENDİRMEK	A.2	Destek ve Kontrol Süreçlerinin Performansını İyileştirmek	Kurum içi işleyişin mevzuata uygun yürütülmesini sağlamak	2.1.1 Belediye birimlerinin mevzuata uygun çalışmalarının belirli dönemler halinde denetlenmesi	Sürekli	
				2.1.2 Başkanlık Makamı'nın uygun gördüğü kurum içi soruşturmaları yerine getirmek	Sürekli	
				2.1.3 Mevzuat değişikliklerinin günlük takip edilerek işleyişe yansıtılmasını sağlamak	Sürekli	% 100
				2.1.6 Birimlerin Yerel Yönetim mevzuatı düzenlemeleri konusunda güncel bilgiye sahip olmasını sağlamak	Sürekli	% 100



01-01-2015/31-12-2015 TARİHLERİ ARASI BÜTÇE GİDER KESİN HESAP CETVELİ																									
KURUMU : İSKENDERUN BELEDİYESİ																									
BİRİMİ : TEFTİŞ KURULU MÜDÜRÜ																									
BÜTÇE YILI : 2015																									
Kurumsal					Fonksiyonel			Finansal		Ekonomik		Açıklama					Gegen Yıldan Devreden Ödenek	Bütçe ile	Aktarmayla			Net Bütçe	İptal	2016 Yılına Devreden Ödenek	
																			Eklenen	Aktarma	(-)				
I	II	III	IV	V	I	II	III	I	II	III	I	II	III						(+)	(-)					
46	31	10	56											TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ					0	108.769,00	0	0	108.769,00	108.769,00	0
46	31	10	56	1										GENEL KAMU HİZMETLERİ					0	108.769,00	0	0	108.769,00	108.769,00	0
46	31	10	56	1	1									Yasama ve Yürütme Organlari					0	108.769,00	0	0	108.769,00	108.769,00	0
46	31	10	56	1	1			5						MAHALLİ İDARELER					0	108.769,00	0	0	108.769,00	108.769,00	0
46	31	10	56	1	1			5	1					PERSONEL GİDERLERİ					0	95.000,00	0	0	95.000,00	95.000,00	0
46	31	10	56	1	1			5	1	1				MEMURLAR					0	95.000,00	0	0	95.000,00	95.000,00	0
														SOSYAL GUVENLIK KURUMLARINA											
46	31	10	56	1	1			5	2					DEVLET PRIMI GIDERLERİ					0	13.760,00	0	0	13.760,00	13.760,00	0
46	31	10	56	1	1			5	2	1				MEMURLAR					0	13.760,00	0	0	13.760,00	13.760,00	0
46	31	10	56	1	1			5	3					MAL VE HIZMET ALIM GIDERLERİ					0	8	8	0	8	8	0
														TUKETIME YONELIK MAL VE MALZEME											
46	31	10	56	1	1			5	3	2				ALIMLARI					0	1	0	0	1	1	0
46	31	10	56	1	1			5	3	3				YOLLUKLAR					0	1	0	0	1	1	0
46	31	10	56	1	1			5	3	4				GOREV GIDERLERİ					0	3	0	0	3	3	0
46	31	10	56	1	1			5	3	5				HIZMET ALIMLARI					0	3	0	0	3	3	0
46	31	10	56	1	1			5	6					SERMAYE GIDERLERİ					0	1	0	0	1	1	0
46	31	10	56	1	1			5	6	1				MAMUL MAL ALIMLARI					0	1	0	0	1	1	0



**TEMİZLİK HİZMETLERİ
MÜDÜRLÜĞÜ**

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

KURULUŞU VE GÖREVLERİ

MADDE 6: Temizlik İşleri Müdürlüğü'nün kuruluş ve görevleri aşağıdaki gibidir.

1- KURULUŞU: Temizlik İşleri Müdürlüğü, müdürlük bünyesindeki alt birimlerden oluşur.

2- GÖREVLERİ :

1- İlçe bütününde sorumluluk alanına giren sokak, cadde ve meydanların genel temizliğinin yapılması, atık çöplerin toplanması, söz konusu bölgelerin yıkanması ve dezenfeksiyonu.

2-Konut, işyerleri, Kamu-Kurum ve Kuruluşları, okullar ve hastanelerden kaynaklanan evsel nitelikli katı atıkların (çöplerin), toplanması, taşınması.

3-İlçe genelinde geliş güzel, kontrolsüz olarak atılmış inşaat ve yıkıntı atıklarının uygun araçlarla toplanmasının sağlanması ve yasal işlem yapılması.

4-İlçe bütününde faaliyet gösteren hastaneler ve klinikler, Sağlık Merkezleri, Tıp Merkezleri, Dispanserler, Diyaliz Merkezleri, Acil Yardım ve İlk Yardım Merkezleri, Hayvan Hastaneleri, Rehabilitasyon Merkezleri, Tıbbi ve Biyomedikal Laboratuvarlar, Bakım evleri ve Huzur evleri, Veteriner Muayenahaneleri, Güzellik Merkezleri, Eczaneler, doktor muayenahaneleri, Diş ve Ağız Sağlığı Muayenahaneleri vb. sağlık hizmeti veren diğer ünitelerden kaynaklanan tıbbi atıkların toplanması, taşınmasını sağlamak, tıbbi atıkların kontrolü yönetmeliğine göre bertarafını yapmak/yaptırmak.

5- Belediye sınırları içinde kalan bölgede çevreye muhalif olan vatandaşlara cezai işlem yapmak.

6- Düzenli olarak şehrin tüm mahalleleri, mücavir alan kanalizasyon ve çöp sahası- da sinekle mücadele için motorize ve insan eli ile ilaçlamanın yapılması

7-Katı atıkların bertaraf yönetmeliğine uygun olarak, ambalaj atıklarının kontrolü yönetmeliğine uygun olarak katı atıkların toplanmasını sağlamak.

8-Temizlik işleri müdürlüğü tarafından ihale yolu ile gerçekleştirilen her türlü mal- hizmet alımı ve yapımı işlerinin kontrollüğünü yapar. Hak edişlerini düzenler, kabullerini yaparak sonuçlandırır.

9-Başkan tarafından verilecek benzeri diğer görevleri yapmak.

GÖREV VE YETKİLERİ

1-CADDE VE SOKAK SÜPÜRME

6360 Büyükşehir yasasından dolayı 25 metrenin altında kalan cadde ve sokaklarımızı ekiplerimiz sabah ve öğlen olmak üzere iki vardiya halinde görev icra etmektedir.



2-KATI ATIK VE EVSEL ATIK TOPLAMA

6360 Büyükşehir yasasından dolayı 25 metrenin altında kalan alanlarımızdaki bölgelerde konuşlandırılmış bulunan konteynerlerde biriktirilen çöpler planlaması hazırlanmış (çöp kamyonlarının kapasitesine göre belirlenen mntıklar ve herhangi bir kamyonun arızalanması durumunda devreye girecek yedek kamyonların hazır bekletilmesi gibi) güzergahlar dan çöp kamyonları marifetiyle alınarak ayrıştırma tesisine götürülmüştür. Çöp nakli işlemi muntazaman ve günlük yapılmıştır.



3-AMBALAJ ATIKLARININ GERİ DÖNÜŞÜMÜ

Şehrimizde faaliyet gösteren Kamu Kuruluşları, okullar ile özel işletmeler, bürolar ve halkın yaygın olarak kullandığı açık alanlarda ambalaj atıklarının kaynağından toplanabilmesi amacıyla kumbara ve geri dönüşüm konteynerleri yerleştirilmiş olup, kapalı alanlara ise iç mekân geri dönüşüm kutuları tahsis edilmiştir.



4-MOLOZ VE HAFRIYAT TEMİZLİĞİ

Şehrimizin ortak kullanım alanlarında geçişi engelleyecek, çevreyi görsel ve fiziki anlamda rahatsız edecek hafriyat ve moloz gibi atıklara bir kazıyıcı yükleyici, bir kamyon ve bir pikap ile müdahale edilerek temizliği sağlanmıştır.



5-KONTEYNER YIKAMA

Şehrimizin birçok bölgesinde konuşlandırılmış bulunan konteynerlerde oluşan kirlilik konteyner yıkama makinesi ve dezenfektan ilacı ile günde yaklaşık 150 adet çöp konteyner temizliği yapılmıştır.



6-YAŞLILAR VE KİMSESİZLERİN EVLERİNDE TEMİZLİK ÇALIŞMALARI

Yaşlı ve yardıma ihtiyacı olan vatandaşlarımızın temizlik ekibimiz tarafından evlerine girilerek temizlikleri yapılmaktadır. Her gün yaklaşık olarak 8 eve temizlik hizmeti verilebilmektedir. Verilen hizmetler karşılığında vatandaşlara zarar ziyanının olup olmadığına dair tutanak tanzim edilmiştir.



7-CAMİİ VE MABET TEMİZLİK ÇALIŞMALARI

Müftülükle beraber ortak çalışma neticesinde ilçedeki tüm camii ve mabetlerin periyodik olarak iç ve dış temizliği ekibimiz tarafından yapıp haşerelere karşı ilaçlaması yapılmaktadır. Her ay düzenli olarak şehrimizdeki tüm camii ve mabetler birer defa temizlenip ilaçlaması yapılmaktadır.



8-KONTEYNER VE ÇÖP KOVASI DAĞITIMI

Yeni açılan yerleşim yerlerinde konuşlandırmak, ihtiyaç duyulan yerlere takviye etmek ve tamirati mümkün olmayan konteynerlerin yerine ikame etmek ve İlçemizde bulunan tüm okullara çöp kovası ve çöp konteyneri dağıtımı yapılmıştır



9-İLAÇLAMA FAALİYETLERİ

A) HAŞERE İLE MÜCADELEDE ŞEHRİN HARİTALANDIRILMASI

Geçmiş yıllarda mücadele alanı olarak belirlenen alanlara ek olarak ekiplerimizin üremeye uygun alanlar araştırmasına ilaveten muhtarlarımızın ve vatandaşlarımızın şikâyetleri doğrultusunda yapılan incelemede şikâyet konusu kaynak alanın, üremeye uygun bir yer olduğu muhtemelse belirlenen alan geçmiş yıllardan gelen haritaya eklenmiştir.

B) KİMYASAL İÇERİKLİ İNEKTİSİTVE LARVASİTLERİN TATBİKİ

Bu türdeki insektisit kullanımı yoğun olarak Nisan ve Kasım ayları arasında yapılmıştır. Belirtilen aylar içerisinde 08:00 ile 17:00 saatleri arasında sırt pompaları marifeti ile sivri sineğin yuvalandığı veya yuvalanabileceği ihtimali öngörülen her türlü açık ve kapalı alanlara öldürücü etkisi olan bu tarzdeki insektisitler uygulanmıştır. Ayrıca Mist Blower ilaçlama makineleri marifeti ile larvasit ve uçkun mücadelesi yapılmıştır.



D) BİYOLOJİK LARVASİTLERİN KULLANIMI

Bu özelliği ihtiva eden larva sitler biyolojik içeriği nedeni ile insan sağlığı veya diğer canlılar üzerinde zehirlenmeye sebebiyet verecek bir yapı ihtiva etmemektedir.

Larva sitler daha ziyade sulak, bataklık, durgun sular, nemli bölgeler ve fosseptik gibi yerlerde sivrisinek zararlısının üremesini kontrol altına alarak yok etmek amacıyla uygulanmıştır.

Larva sitlerin kullanımı yılın on iki ayı kesintisiz olarak sürdürülmüştür.

E) KENE ZARARLISINA KARŞI UYGULANAN MÜCADELE

Şehrimizde zehirli kenelere karşı önlem olarak bu zararlıların üreyebileceği yerler ve vatandaşlardan gelen şikâyetlere hassas davranılarak ivedi bir şekilde kene ilacı (akarisit) ile uygulamalar yapılmıştır.



14) EĞİTİM-SEMİNERLER:

2015 yılı içerisinde ilaçlama yapan tüm personele Yardımcı Doçent Doktor Şahin TOPRAK tarafından 3 gün süre ile Biyosidal ürünleri uygulama eğitimi verilmiş ve eğitim sonunda tüm personele Biyosidal Uygulama Sertifikası verilmiştir.



15) GELEN ŞİKAYETLER

A) Şehrin temizliği için belediyemizin çağrı merkezine ve müdürlüğümüze gelen şikâyet sayısı ortalama 1700'dür. Gelen şikâyetler yüklenici firma ile birlikte ivedi bir şekilde sonuçlandırılmıştır.

B) Haşerelere karşı gelen belediyemizin çağrı merkezine ve müdürlüğümüze şikâyet sayısı ortalama 300'dür. Gelen şikâyetler ekiplerimizce müdahale edilerek vatandaşların şikâyetleri giderilmiştir.

C) Vatandaşlarımızdan gelen dilekçe sayısı ortalama 49'dur. Dilekçeler cevaplandırılmış ve sonuçlandırılmıştır ayrıca gelen dilekçelere cevabi yazı ile dilekçe sahiplerine bilgi verilmiştir. Ayrıca 51 adet BİMER (Başbakanlık İletişim Merkezi) ne gelen şikâyetler olmuştur. Bu başvuruları ivedi şekilde değerlendirip sonuçları şikâyet eden vatandaşlarımıza iletilmiştir.

16) GELEN EVRAK

2015 yılı içerisinde Müdürlüğümüze 573 adet gelen evrak kaydı yapılmıştır.

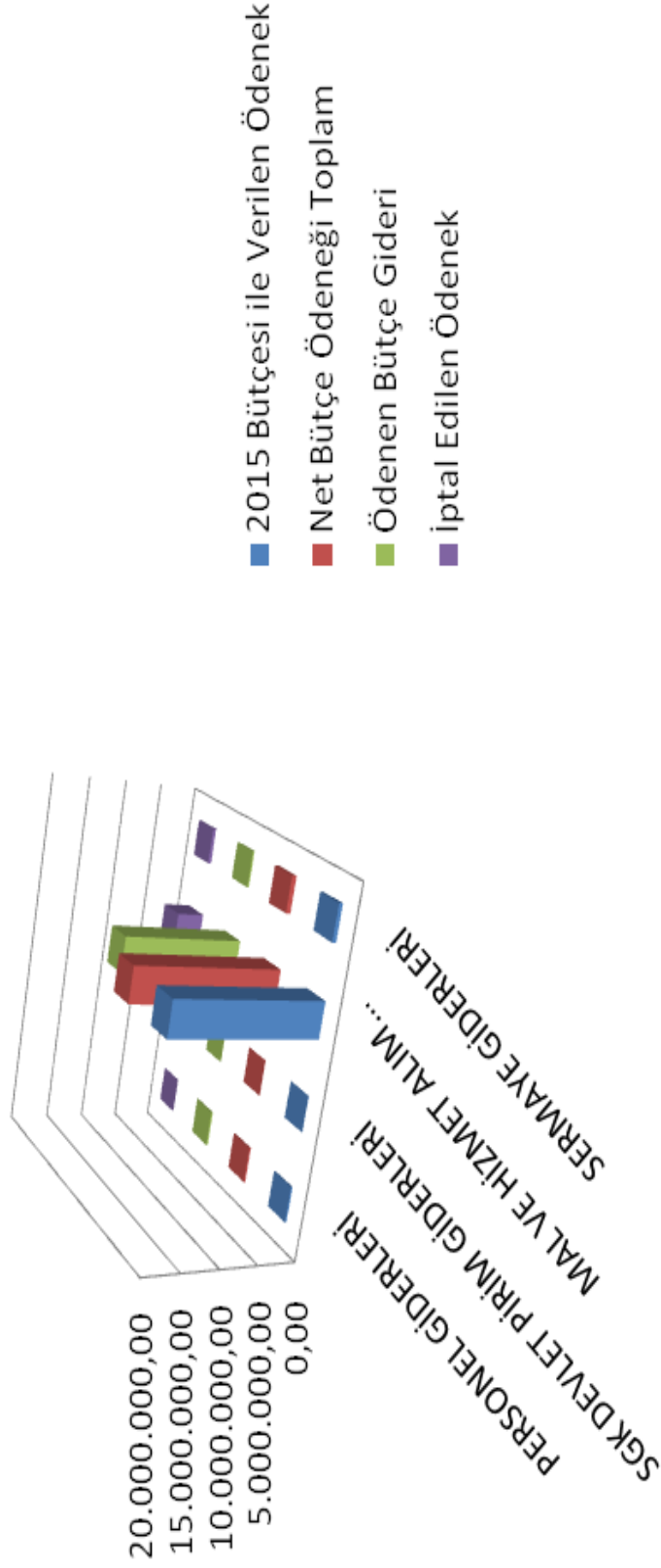
17) GİDEN EVRAK

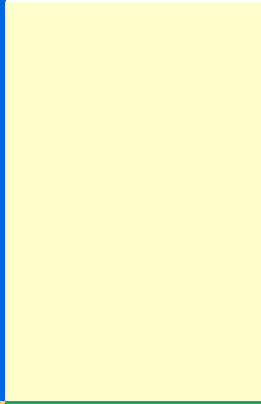
2015 yılı içerisinde Müdürlüğümüze 531 adet giden evrak kaydı yapılmıştır.

Amaç	No	Odak Alan	Hedef	Faaliyet	2015-2019 Hedeflenen	2015 Gerçekleşen
A. KURUMSAL YAPİYİ GÜÇLENDİRMEK	A.2	Destek ve Kontrol Süreçlerinin Performansını İyileştirmek	Kurum içi işleyişin mevzuata uygun yürütülmesini sağlamak	2.1.3 Mevzuat değişikliklerinin günlük takip edilerek işleyişe yansıtılmasını sağlamak	Sürekli	% 100
	A.3	Fiziksel Kapasiteyi Güçlendirmek	Fiziksel varlıkların, belediye mülklerinin ve iş araç-gereçlerinin kapasitesini geliştirmek, etkin ve tasarruflu biçimde kullanılmasını sağlamak, sağlık ve güvenlik risklerini en aza indirmek	2.1.6 Birimlerin Yerel Yönetim mevzuatı düzenlemeleri konusunda güncel bilgiye sahip olmasını sağlamak	Sürekli	% 100
				3.1.3 Ekonomik ömrünü tamamlayan iş makinası ve araç gereçlerinin yerine yeni ve en son teknolojik araçları satın almak	% 20	
B. KENTSEL VE MEKANSAL GELİŞİMİ SAĞLAMAK			Başboş hayvanların kontrolü ve Bulaşıcı Hayvan hastalıkları ile mücadele etmek	10.4.1 Şehir zararlıları (haşaretle mücadelede kullanılacak ilaç ve ekipman sağlanmas)	% 20	
				12.6.1 Cami ve İbadethanelerin temizlenmesini sağlamak	Sürekli	
				12.6.2 Çöp Konteynerlerinin İlaçlanmasını Sağlamak	Sürekli	
				12.6.3 Vatandaşlarımızı katı atıklar konusunda bilgilendirmek ve Evsel Katı Atıkların yerinde ayrışımının yapılarak geri dönüşümünü sağlamak	Sürekli	
				12.6.4 Evsel Atık Yağların Toplanmasını sağlamak	Sürekli	
				12.6.5 İsrâfi önlemek amacıyla Bayat Ekmeklerin ve Yemeklerin Toplanmasını Sağlamak ve Değerlendirmek(Hayvan Barınağına Göndermek)	Sürekli	
				17.11.1 Çöp konteynerlerinin mevkilerinin mevcut yerlerinin tespit edilmesi ve atık üretim yoğunluğuna göre optimum yerleşimin belirlenmesi	Sürekli	
				17.11.2 Atık üretim yoğunluğuna göre mevcut konteynerlerin kapasitesinin artırılması, yeni konteynerlerin tahsis edilmesi ve konteynerlerin temizliğinin yapmak	0	0
				17.11.3 Atık üretiminin yoğun görüldüğü bölgelerde yer altı çöp konteynerlerine geçilmesi	Sürekli	
				17.11.4 Elektronik atıkların toplanması ve geri dönüşümü için ilgili lisanslı kuruluşla teslim edilmesi	% 20	
C. TOPLUMSAL GELİŞİM			Eysel atıkların ve geri dönüşüme tabi atıkların toplanması ve sosyal donatı alanların temizlenmesine yönelik faaliyetler ile sağlıklı bir yaşam çevresi oluşturmak	17.11.5 Kullanılmış motor yağlarının toplanması ve geri dönüşümü için ilgili lisanslı kuruluşla teslim edilmesi		
				17.11.6 Ömrü tükenmiş lastiklerin toplanması ve geri dönüşümü için ilgili lisanslı kuruluşla teslim edilmesi		
				17.11.7 Atık pil ve akümülatörlerin toplanması ve geri dönüşümü için ilgili lisanslı kuruluşla teslim edilmesi		
				17.11.8 Sosyal donatı alanlarının temizlemek.		
				19.1.4 Geri dönüşüm faaliyetlerinin daha düzenli yapılmasını için bilgilendirme çalışmaları yapılması	Sürekli	
				23.5.2 Yaşlı Evlerinin Bakımı ve Temizliğini yapmak	Sürekli	
				26.8.1 Okullarda hijyen ve temizlik konusunda eğitimler ve bilgilendirme çalışmaları düzenlenmesi – Dersimiz Temizlik Projesi	Sürekli	

01-01-2015/31-12-2015 TARİHLERİ ARASI BÜTÇE GİDER KESİN HESAP CETVELİ																									
KURUMU : İSKENDERUN BELEDİYESİ										BÜTÇE YILI : 2015															
BİRİMİ : TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ																									
Kurumsal					Fonksiyonel					Finansal		Ekonomik		Açıklama		Geçen Yıllan Devreden	Bütçe İle verilen	Aktarmayla			Net Bütçe Ödenengi Toplamı	Ödenen Bütçe Gideri	İptal Edilen Ödenek	2016 İllna Devreden	
																		Eklenen (+)		Aktarma (-)					
I	II	III	IV	V	I	II	III	I	II								0	20.077.443,00	567.000,00	567.000,00	20.077.443,00	16.046.733,00	4.030.710,00	0	
46	31	10	42											TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			0	20.077.443,00	567.000,00	567.000,00	20.077.443,00	16.046.733,00	4.030.710,00	0	
46	31	10	42											ÇEVRE KORUMA HİZMETLERİ			0	20.077.443,00	567.000,00	567.000,00	20.077.443,00	16.046.733,00	4.030.710,00	0	
46	31	10	42										5	Atık Yöetimi Hizmetleri			0	20.077.443,00	567.000,00	567.000,00	20.077.443,00	16.046.733,00	4.030.710,00	0	
46	31	10	42										5	Kati atik yönetimi hizmetleri			0	20.077.443,00	567.000,00	567.000,00	20.077.443,00	16.046.733,00	4.030.710,00	0	
46	31	10	42										0	MAHALLİ İDARELER			0	20.077.443,00	567.000,00	567.000,00	20.077.443,00	16.046.733,00	4.030.710,00	0	
46	31	10	42										5	PERSONEL GİDERLERİ			0	196.812,00	1.000,00	0	197.812,00	190.508,44	7.303,56	0	
46	31	10	42										5	MEMURLAR			0	196.812,00	1.000,00	0	197.812,00	190.508,44	7.303,56	0	
														SOSYAL GUVENLIK KURUMLARINA											
46	31	10	42										5	DEVLET PRIMI GIDERLERİ			0	29.624,00	1.000,00	0	30.624,00	29.837,47	786,53	0	
46	31	10	42										5	MEMURLAR			0	29.624,00	1.000,00	0	30.624,00	29.837,47	786,53	0	
46	31	10	42										5	MAL VE HIZMET ALIM GIDERLERİ			0	19.336.007,00	390.000,00	480.000,00	19.246.007,00	15.637.764,09	3.608.242,91	0	
														TUKETIME YONELİK MAL VE											0
46	31	10	42										5	2 MALZEME ALIMLARI			0	1.605.002,00	292.000,00	0	1.897.002,00	1.806.259,58	90.742,42	0	
46	31	10	42										5	3 YOLLUKLAR			0	10.001,00	0	0	10.001,00	3.826,62	6.174,38	0	
46	31	10	42										5	4 GOREV GIDERLERİ			0	310.001,00	60.000,00	0	370.001,00	326.292,63	43.708,37	0	
46	31	10	42										5	5 HIZMET ALIMLARI			0	17.286.003,00	38.000,00	390.000,00	16.934.003,00	13.481.741,80	3.452.261,20	0	
														MENKUL MAL GAYRIMADDİ HAK											
46	31	10	42										5	7 ALIM BAKIM VE ONARIM Giderleri			0	125.000,00	0	90.000,00	35.000,00	19.643,46	15.356,54	0	
46	31	10	42										5	6 SERMAYE GİDERLERİ			0	515.000,00	175.000,00	87.000,00	603.000,00	188.623,00	414.377,00	0	
46	31	10	42										5	1 MAMUL MAL ALIMLARI			0	200.000,00	175.000,00	0	375.000,00	0	375.000,00	0	
														MENKUL SERMAYE URETİM											
46	31	10	42										5	2 GIDERLERİ			0	315.000,00	0	87.000,00	228.000,00	188.623,00	39.377,00	0	

Temizlik İşleri Müdürlüğü





ULAŞIM MÜDÜRLÜĞÜ

ULAŞIM MÜDÜRLÜĞÜ

KURULUŞU VE GÖREVLERİ

MADDE 6 : Ulaşım Müdürlüğü'nün kuruluş ve görevleri aşağıdaki gibidir.

1- KURULUŞU: Ulaşım Müdürlüğü, müdürlük bünyesindeki alt birimlerden oluşur.

2- GÖREVLERİ :

1- Belediyeye ait tüm araç gereç ve iş makinelerinin tamir, bakım, onarım, boya ve kaporta işlerini yapmak, bu amaçla ihtiyaç duyulan yedek parçaları temin etmek/edilmesini sağlamak ve ihtiyaç duyulan madde ve malzemeleri temin etmek, kullanan müdürlük ve birimlere zimmetli olarak teslimini yapmak.

2- Belediyeye ait tüm araç ve iş makinelerinin akaryakıt, madeni yağ ve antifriz ihtiyacını karşılamak üzere gerekli iş ve işlemleri yapmak, ikmallerini yapmak, bunlarla ilgili giriş-çıkış kayıtlarını tutarak kartlara işlemek ve takibini yapmak.

3- Belediyeye alınacak araç, gereç, iş makinesi, yedek parça, akaryakıt, madeni yağ ve bu işi yapacak işçilerin taleplerini ilgili müdürlüklerden almak ve bunlarla ilgili teknik şartnameleri hazırlayarak ilgili mercilere göndermek, sonuçlandırmak.

4- Belediyenin imkanları dahilinde bölge kamu kurumlarının (Okul, Ana Sağlık Merkezi, Park, Pazar Yeri, Köprü, Merdiven, Korkuluk Demiri ve benzeri) tüm kaynak iş ve işlemlerini yapmak.

5- Belediyeye ait araç ve iş makinelerinin hasar-arıza tespitlerini yaparak, sonuçlandırmak.

6-Belediyeye ait tesislerde bulunan mekanik ekipman-enstrümanların bakım onarımlarını yapmak.

7-Otobüs durakları, banklar, reklâm panoları ve Trafik tanzim levhalarını imal etmek, düzenli olarak bakım ve onarımlarını yapmak.

8- Başkanlık makamı tarafından verilecek benzeri diğer görevleri yapmak veya yaptırmak.

9- Ulaşım müdürlüğü tarafından ihale yolu ile gerçekleştirilen her türlü mal- hizmet alımı ve yapımı işlerinin kontrollüğünü yapar. Hak edişlerini düzenler, kabullerini yaparak sonuçlandırır.

10-Cenaze nakil aracı, cenaze yıkama aracı, otobüs ve taziye çadırı kurum işlemi için ekipleri yönlendirmek.

2015 YILI ULAŞIM MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET DURUMU						
		İŞ MAK	AGIR	HAFİF	DİĞER	TOPLAM
OCAK	Tamir Bakım ve Onarım	16	11	16	1	44
	Oto Elektrik Tamir ve Onarımı					
	Oto Lastik değişim ve tamiri	7	3	15		25
ŞUBAT	Tamir Bakım	21	18	40	1	80
	Oto Elektrik	4	12	13		29
	Oto Lastik	8	10	12		30
	Yıkama-Yağlama ve bakım işleri	5	7	8	3	23
	Kaporta-Kaynak revizyonu	8	11	10	19	48
MART	Tamir Bakım ve Onarım	21	22	34	3	80
	Oto Elektrik Tamir ve Onarımı	9	10	21		40
	Oto Lastik değişim ve tamiri	12	13	22		47
	Yıkama-Yağlama ve bakım işleri	3	13	2	5	23
	Kaporta-Kaynak revizyonu	10	10	6	34	60
NİSAN	Tamir Bakım ve Onarım	16	16	23		55
	Oto Elektrik Tamir ve Onarımı	7	10	24		41
	Oto Lastik değişim ve tamiri	15	8	17		40
	Yıkama-Yağlama ve bakım işleri	17	4	15		36
	Kaporta-Kaynak revizyonu	7	12	4	38	61
MAYIS	Tamir Bakım ve Onarım	13	16	28	3	60
	Oto Elektrik Tamir ve Onarımı	6	5	21	1	33
	Oto Lastik değişim ve tamiri	21	7	18		46
	Yıkama-Yağlama ve bakım işleri	6	10	3	3	22
	Kaporta-Kaynak revizyonu	7	9	3	35	54
HAZİRAN	Tamir Bakım ve Onarım	18	15	36		69
	Oto Elektrik Tamir ve Onarımı	6	6	16		28
	Oto Lastik değişim ve tamiri	26	11	15		52
	Yıkama-Yağlama ve bakım işleri	12	0	11		23
	Kaporta-Kaynak revizyonu	11	12	0	23	46

	2015 YILI ULAŞIM MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET DURUMU					
TEMMUZ	Tamir Bakım ve Onarım	18	18	16		52
	Oto Elektrik Tamir ve Onarımı					
	Oto Lastik değişim ve tamiri	15	13	19		47
	Yıkama-Yağlama ve bakım işleri	6	9	5		20
	Kaporta-Kaynak revizyonu	9	14	4	19	46
AĞUSTOS	Tamir Bakım ve Onarım	19	29	11	2	61
	Oto Elektrik Tamir ve Onarımı	7	16	17		40
	Oto Lastik değişim ve tamiri	11	17	12	1	41
	Yıkama-Yağlama ve bakım işleri	10	6	4	1	21
	Kaporta-Kaynak revizyonu	7	9	9	34	59
EYLÜL	Tamir Bakım ve Onarım	13	32	12		57
	Oto Elektrik Tamir ve Onarımı	8	13	4	2	27
	Oto Lastik değişim ve tamiri	19	6	11		36
	Yıkama-Yağlama ve bakım işleri	4	12	4	2	22
	Kaporta-Kaynak revizyonu	12	19	1	19	51
EKİM	Tamir Bakım ve Onarım	21	31	11		63
	Oto Elektrik Tamir ve Onarımı	5	14	11		30
	Oto Lastik değişim ve tamiri	17	15	7		39
	Yıkama-Yağlama ve bakım işleri	17	12	4	6	39
	Kaporta-Kaynak revizyonu	13	12		28	53
KASIM	Tamir Bakım ve Onarım	12	8	34		54
	Oto Elektrik Tamir ve Onarımı	19	6	11		36
	Oto Lastik değişim ve tamiri	5	19	5	1	30
	Yıkama-Yağlama ve bakım işleri	8	6	6	3	23
	Kaporta-Kaynak revizyonu	10	11	6	27	54
ARALIK	Tamir Bakım ve Onarım	6	12	21		39
	Oto Elektrik Tamir ve Onarımı	5	14	19	2	40
	Oto Lastik değişim ve tamiri	10	26	15	0	51
	Yıkama-Yağlama ve bakım işleri	7	11	4	5	27
	Kaporta-Kaynak revizyonu	17	21	8	23	69
	GENEL TOPLAM	642	712	724	344	2422

AYLAR	TAZİYE ÇADIRI	OTOBÜS	TOPLAM
OCAK	107	33	140
ŞUBAT	82	28	110
MART	83	22	105
NİSAN	47	38	85
MAYIS	135	47	182
HAZİRAN	66	24	90
TEMMUZ	61	18	79
AĞUSTOS	77	21	98
EYLÜL	75	20	95
EKİM	116	29	145
KASIM	80	26	106
ARALIK	79	22	101
TOPLAM	1008	328	1336

İSKENDERUN BELEDİYESİ MEVCUT TAŞITLAR LİSTESİ (T2)

T.CETVELİ S.NO	TAŞITIN CİNSİ	TAŞIT SAYISI		
		TOPLAM	FAAL	G.FAAL
T-2	Binek Otomobil	26	21	5
T-3	Station wagon	-	-	-
T-4	Arazi Binek (en az 4 en çok 8 kişilik)	-	-	-
T-5	Minibüs (sürücüsü dahil en fazla 10 kişilik)	7	6	1
T-6	Minibüs (sürücüsü dahil en fazla 14 kişilik)	-	-	-
T-7	Pickup (Kamyonet şoför dahil 3 veya 6 kişilik)	33	29	4
T-8	Pickup (Kamyonet arazi hizmetleri için 3 veya 6 kişilik)	-	-	-
T-9	Panel	-	-	-
T-10	Midibüs (Sürücü dahil en fazla 26 kişilik)	-	-	-
T-11	Otobüs (Sürücü dahil en az 27 kişilik)	10	6	4
T-12	Kamyon şasi (kabin tam yüklü ağırlığı en az 3500 kg.)	47	34	13
T-13	Kamyon şasi (kabin tam yüklü ağırlığı en az 12000 kg.)	-	-	-
T-14	Kamyon şasi (kabin tam yüklü ağırlığı en az 17000 kg)	-	-	-
T-15	Ambulans (Tıbbi donanımlı)	-	-	-
T-16	Ambulans (Arazi hizmetleri için)	-	-	-
T-17	Pickup (Kamyonet cenaze arabası yapılmak üzere)	-	-	-
T-18	Motosiklet (en az 45-250 cclik)	26	7	19
T-19	Motosiklet (en az 600 cclik)	-	-	-
T-20	Bisiklet	-	-	-
T-21-a	Güvenlik önlemlili binek otomobil (cins ve fiyatı Maliye Bakanlığınca belirlenir)	-	-	-
T-21-b	Güvenlik önlemlili servis taşıtı (cins ve fiyatı Maliye Bakanlığınca belirlenir)	-	-	-
T-22-a	İş Makinası	37	23	14
T-22-b	Beton Pompası	1	-	1
T-22-c	Silobas	-	-	-
T-22-d	Distribütör	-	-	-
T-22-e	Su Tankı	7	4	3
T-22-f	Mikser	4	1	3
T-22-g	İtfaiye Aracı	6	-	6
T-22-i	Hasta Nakil Aracı	7	4	3
T-22-j	Et Taşıma Aracı	-	-	-
T-22-k	Vidanjör	8	4	4
T-22-l	Kılavuz Makinası	-	-	-
T-22-m	Traktör	8	7	1
T-22-n	Çöp Taşıma Aracı	12	2	10
T-22-o	Lowbed çekici	1	1	-
T-22-ö	Komprasör	-	-	-
T-22-p	Sepetli Bom Aracı	2	2	-
T-22-r	Kaldır-Götür Aracı	-	-	-
T-22-s	Taziye Çadır Arabası	2	2	-
T-22-t	Yol Süpürme Aracı	2	1	1

MÜDÜRLÜĞÜMÜZE BAĞLI ARAÇ PARKI ATÖLYEMİZ



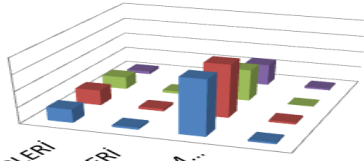
MÜDÜRLÜĞÜMÜZ TARAFINDAN GİYDİRİLEN ARAÇLAR



Amaç	No	Odak Alan	Hedef		Faaliyet	2015-2019 Hedeflenen	2015 Gerçekleşen
A. KURUMSAL YAPIL YI GÜÇLENDİRMEK	A.2	Destek ve Kontrol Süreçlerinin Performansını İyileştirmek	A.2.1 Kurum içi işleyişin mevzuata uygun yürütülmesini sağlamak	2.1.3	Mevzuat değişikliklerinin günlük takip edilerek işleyişe yansıtılmasını sağlamak	Sürekli	% 100
				2.1.6	Birimlerin Yerel Yönetim mevzuatı düzenlemeleri konusunda güncel bilgiye sahip olmasını sağlamak	Sürekli	% 100
	A.4	Personel Kapasitesini Güçlendirmek	Personelin bilgi birikimini ve iş performanslarını geliştirme/yönelik eğitim/bilinçlendirme faaliyetleri gerçekleştirmek, teknik geziler düzenlemek ve personel motivasyon ve verimliliğini arttıracak uygulamalar geliştirmek	4.2.1	Çeşitli güzergahlara Personel servisleri düzenlenmek	Sürekli	% 100
C. TOPLUMSAL GELİŞİM	C.8	Vatandaşların Yaşam Kalitesini Geliştirmek	Yaşlı ve bakıma muhtaç vatandaşlarımızın temel ihtiyaçlarını karşılamak, kendilerine ve toplumsal yaşama katkılarını sağlamak	23.5.1	Eski ve yeni Devlet hastanesi arasında hasta nakil servisi düzenlemek	Sürekli	% 100

Ulaşım Müdürlüğü

20.000.000,00
15.000.000,00
10.000.000,00
5.000.000,00
0,00



■ 2015 Bütçesi ile Verilen Ödenek
■ Net Bütçe Ödeneği Toplam
■ Ödenen Bütçe Gideri
■ İptal Edilen Ödenek

01-01-2015/31-12-2015 TARİHLERİ ARASI BÜTÇE GİDER KESİN HESAP CETVELİ																					
KURUM : İSKENDERUN BELEDİYESİ												BÜTÇE YILI : 2015									
BİRİM : ULAŞIM MÜDÜRLÜĞÜ																					
Kurumsal				Fonksiyonel				Finansal		Ekonomik		Açıklama	Geçen Yıllan Devreden Ödenek	Bütçe İle verilen Ödenek	Aktarmayla			Net Bütçe Ödeneği Toplamı	Ödenen Bütçe Gideri	İptal Edilen Ödenek	2016 Yılına Devreden Ödenek
				I	II	III	IV	I	II	III	I				II	Eklenen	Aktarma				
46	31	10	11									ULAŞIM MÜDÜRLÜĞÜ	0	22.636.019,00	3.240.500,00	3.240.500,00	22.636.019,00	14.553.177,91	8.082.841,09	0	
46	31	10	11	1								GENEL KAMU HİZMETLERİ	0	22.636.019,00	3.240.500,00	3.240.500,00	22.636.019,00	14.553.177,91	8.082.841,09	0	
46	31	10	11	3								Genel Hizmetler	0	22.636.019,00	3.240.500,00	3.240.500,00	22.636.019,00	14.553.177,91	8.082.841,09	0	
46	31	10	11	3	9							Diğer genel hizmetler	0	22.636.019,00	3.240.500,00	3.240.500,00	22.636.019,00	14.553.177,91	8.082.841,09	0	
46	31	10	11	3	9	5						MAHALLİ İDARELER	0	22.636.019,00	3.240.500,00	3.240.500,00	22.636.019,00	14.553.177,91	8.082.841,09	0	
46	31	10	11	3	9	5	1					PERSONEL GİDERLERİ	0	4.228.009,00	609.500,00	65.000,00	4.772.509,00	3.850.583,87	921.925,13	0	
46	31	10	11	3	9	5	1	1				MEMURLAR	0	245.004,00	22.500,00	0	267.504,00	265.894,82	1.609,18	0	
46	31	10	11	3	9	5	1	2				SOZLESMELİ PERSONEL	0	4	0	0	4	0	4	0	
46	31	10	11	3	9	5	1	3				İŞÇİLER	0	3.983.001,00	587.000,00	65.000,00	4.505.001,00	3.584.689,05	920.311,95	0	
46	31	10	11	3	9	5	2					SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0	629.001,00	158.000,00	0	787.001,00	785.266,12	1.734,88	0	
46	31	10	11	3	9	5	2	1				MEMURLAR	0	34.000,00	5.000,00	0	39.000,00	38.145,78	854,22	0	
46	31	10	11	3	9	5	2	2				SÖZLEŞMELİ PERSONEL	0	1	0	0	1	0	1	0	
46	31	10	11	3	9	5	2	3				İŞÇİLER	0	595.000,00	153.000,00	0	748.000,00	747.120,34	879,66	0	
46	31	10	11	3	9	5	3					MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0	17.259.006,00	2.398.000,00	3.175.500,00	16.481.506,00	9.852.630,88	6.628.875,12	0	
												URETİME YONELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	0	50.002,00	80.000,00	0	130.002,00	60.951,72	69.050,28	0	
46	31	10	11	3	9	5	3	1				ALIMLARI	0	50.002,00	80.000,00	0	130.002,00	60.951,72	69.050,28	0	
46	31	10	11	3	9	5	3	2				ALIMLARI	0	6.784.000,00	3.000,00	30.000,00	6.757.000,00	2.300.477,55	4.456.522,45	0	
46	31	10	11	3	9	5	3	3				YOLLUKLAR	0	15.000,00	0	0	15.000,00	1.375,30	13.624,70	0	
46	31	10	11	3	9	5	3	4				GÖREV GİDERLERİ	0	500.002,00	2.015.000,00	0	2.515.002,00	2.412.822,26	102.179,74	0	
46	31	10	11	3	9	5	3	5				HİZMET ALIMLARI	0	8.110.000,00	0	3.080.500,00	5.029.500,00	3.623.446,98	1.406.053,02	0	
												MENKUL MAL GAYRIMADDİ HAK ALIM								0	
46	31	10	11	3	9	5	3	7				BAKIM VE ONARIM Gİ	0	1.800.000,00	300.000,00	65.000,00	2.035.000,00	1.453.557,07	581.442,93	0	
												Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	0	1	0	0	1	0	1	0	
46	31	10	11	3	9	5	3	9				TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ	0	1	0	0	1	0	1	0	
46	31	10	11	3	9	5	6					SERMAYE GİDERLERİ	0	520.003,00	75.000,00	0	595.003,00	64.697,04	530.305,96	0	
46	31	10	11	3	9	5	6	1				MAMUL MAL ALIMLARI	0	520.003,00	75.000,00	0	595.003,00	64.697,04	530.305,96	0	



**YAPI KONTROL
MÜDÜRLÜĞÜ**

YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ 2015 YILI FAALİYET RAPORU

KURULUŞU :

Belediyemiz Meclisinin 06.05.2014 tarih ve 89 sayılı meclis kararıyla Yapı Kontrol Müdürlüğü kurulmuştur.

GÖREVLERİ :

•Belediyemiz Meclisinin 05.01.2016 tarih ve 5 Sayılı kararı ile yürürlüğe giren Yapı Kontrol Müdürlüğü Görev Yetki ve Çalışma Yönetmeliğinde belirtilen görevleri aşağıdaki gibidir.

- Ruhsatsız veya ruhsat ve eklerine veya imar mevzuatına aykırı olarak yapılan yapının sahibine, müteahhidine ve fenni mesulüne İmar Kanunu'nun 42.maddesine göre işlem yapar.
- Ruhsatsız veya ruhsat ve eklerine aykırı olarak başlanan binalarda İmar Kanununun 32.maddesine göre işlem yapar.
- Ruhsatlı olarak devam eden yapıların temel üstü vizelerinin yapılıp yapılmadığının kontrolünü yapmak, vize işlemleri yapılmayan yapılar yapı tatil zaptı düzenler.
- Yıkılacak derecede tehlikeli yapılar için İmar Kanununun 39.maddesine göre işlem yapar.
- Arsalarda, evlerde vb. yerlerde umumun sağlık ve selameti için İmar Kanununun 40.maddesine göre işlem yapar.
- Sözlü, yazılı ve iletişim yoluyla gelen şikayetleri değerlendirir ve sonuçlandırır.
- Haftalık programlar dahilinde arazi kontrollerini, aykırı yapılmış ve kararı çıkmış yapıların yıkım işleminin gerçekleştirilmesini ilgili birimden talep eder.
- İlgili birimlerde işlem gören dosyaların birer suretini teslim alarak arşivler ve gerektiğinde görevli personele, istenen dosyayı imza karşılığı verir, işi bitince teslim alır.
- İmar Kanunu'nun 21 inci maddesine ruhsat gerektirmeyen basit tadilat ve tamirat
- gerektiren yapılara basit tadilat izni verir.

PERSONEL DURUMU:

Yapı Kontrol Müdürlüğü 2015 yılı faaliyet döneminde 1 Müdür, 1 Müdürlük Sorumlusu, 7 Memur, 1 İşçi, 1 Taşeron İşçi ile faaliyetleri yürütmüştür.

GELEN-GİDEN EVRAK:

2015 Yılı faaliyet döneminde 2370 adet gelen, 2001 adet giden evrak kaydı yapılmıştır.

FAALİYETLERİMİZ :

Yapı Ruhsatı ve ruhsat eklerine uygun yapılmayan inşaatlar için kontrol ekiplerimiz tarafından İmar Kanunu'nun 32. ve 42. Maddelerine göre Yapı Tatil Tutanağı düzenlenerek inşaat faaliyetleri durdurulmaktadır.

Müdürlüğümüz ekiplerince ilçemiz genelinde yapılan kontrollerde kaçak ve ruhsatsız yapıldığı tespit edilen yapılar ile ruhsatlı ancak ruhsat ve eklerine aykırı yapıldığı tespit edilen ve inşaat halinde olup tahta perde veya münasip malzeme, güvenlik perdesi/filesi ve tanıtıcı levhası olmayan yapılar hakkında 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 32, 34, ve 42. maddelerine istinaden 2015 yılı içerisinde ;

Belediyemiz Encümeni tarafından 11 adet yıkım kararı, 44 adet imar para cezası kararı alınmış olup, toplam 563.079 TL. idari para cezası uygulanmıştır.

- 3194 Sayılı İmar Kanunu'nun 34. ve 40. maddelerinde belirtilen, kamunun selameti için alınması gereken tedbirler ve mükellefiyetlerin yerine getirilmesi hususunda devam eden inşaatların düzenli çalışması, inşaat malzemelerinin kaldırım ve yol işgal etmemesi, inşaat çevresinin saç levhalarla çevrilerek cephelerinin branda ile kapatılması konularında gerekli yasal uyarı ve işlemler tarafımızdan düzenli olarak yapılmakta, önlem alınması için ilgililerine 3 gün süreli tebligat yapılmakta, uygun hale getirilmeyen inşaatlar hakkında 3194 Sayılı İmar Kanunu'nun 34. ve 40. Maddeleri gereği Encümen kararı ile cezai işlem uygulanmaktadır.
- Türk Ceza Kanunu'nun İmar kirliliğine neden olma bahsi ile 184. Maddeye göre Yapı ruhsatı almadan veya ruhsata aykırı olarak bina yapan veya yaptıran kişiler bir yıldan beş yıla kadar hapis cezası ile cezalandırılmaktadır. İlçemizde imar kirliliğinin önlenmesi kapsamında ekiplerimizce tespit edilen olumsuzluklar TCK 184. Maddeye göre raporlanıp ilgilileri hakkında Cumhuriyet Savcılığı'na suç duyurusunda bulunmaktadır. Bu konuda 5 adet yapı için Cumhuriyet Savcılığına suç duyurusunda bulunulmuştur.
- Vatandaşlardan gelen şikâyet ve taleplerin çözömlenmesi ve özellikle ruhsatsız ve ruhsata aykırı inşaat faaliyeti teşebbüslerinin engellenmesi Müdürlüğümüz tarafından sağlanmaktadır. Yapıların kontrolü ile ilgili ilçe sınırları içinde bulunan vatandaşlarımızdan gelen her türlü talep ve şikâyet, çözüm merkezi şikâyetleri ve resmi makamlar aracılığıyla gelen yazılar, ilgili bölge ekiplerimiz tarafından büyük bir titizlikle hafta içi her gün, hafta sonu ve resmi tatillerde ise nöbet sistemi ile düzenli olarak kontrol edilerek bahse konu şikâyet konularına göre çözüm üretilmekte, müdahale edilmekte ve gerektiğinde yasal işlem yapılmaktadır. Aynı zamanda ilgililerine yasal süreler içinde cevap verilmektedir. Yapı Kontrol Müdürlüğü'ne Çağrı Merkezi aracılığıyla gelen şikâyetlerin ortalama cevap verme süresi 1 gündür.
- Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü tarafından ilçemiz genelinde riskli bina tespit raporu düzenlenerek riskli bina olarak ilan edilen 216 yapıdan belgelerini tamamlayan 176 adet yapı için yıkım izni verilmiş ve Yanan Yıkılan Formu düzenlenmek suretiyle söz konusu 176 adet riskli yapının yıkımı sağlanmıştır.

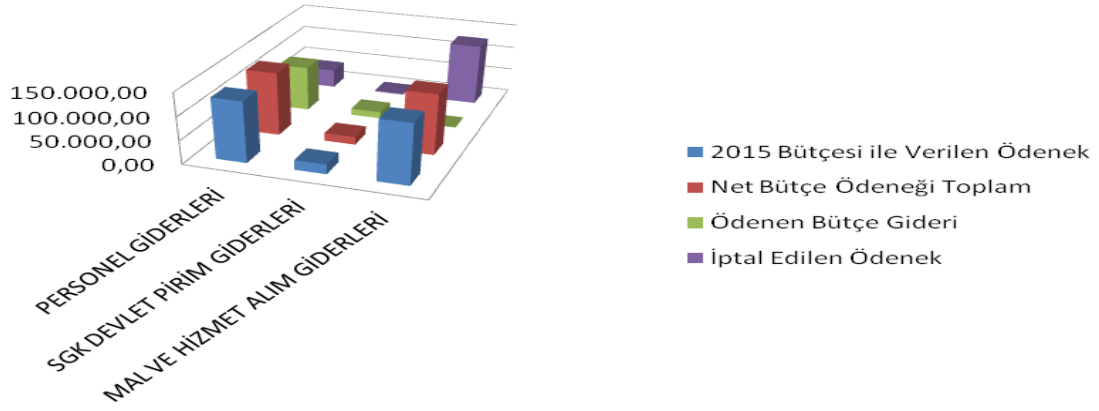
Riskli yapı yıkımı Resimleri



Vatandaş talepleri doğrultusunda uygun belgelerini tamamlayan 36 adet yapı için elektrik abone uygunluk yazısı verilmiştir.

Amaç	No	Odak Alan	Hedef	Faaliyet	2015-2019 Hedeflenen	2015 Gerçekleşen
A. KURUMSAL YAPILI GÜÇLENDİRMEK	A.2	Destek ve Kontrol Süreçlerinin Performansını İyileştirmek	Kurum içi işleyişin mevzuata uygun yürütülmesini sağlamak	2.1.3 Mevzuat değişikliklerinin günlük takip edilerek işleyişe yansıtılmasını sağlamak	Sürekli	% 100
				2.1.6 Birimlerin Yerel Yönetim mevzuatı düzenlemeleri konusunda güncel bilgiye sahip olmasını sağlamak	Sürekli	% 100
B. KENTSEL VE MEKANSAL GELİŞİMİ SAĞLAMAK	A.8	Yaşam Ortamının Kalitesini İyileştirmek için Altyapı ve üstyapıyı tamamlamak	Herhangi bir doğal afet riskine karşı hazır olunmasını sağlayacak önlemlerin alınmasını sağlamak ve riskin gerçekleşmesi durumunda acil müdahaleyi gerçekleştirecek altyapıyı güçlendirmek	9.3.2 Planlı ve plansız bölgelerde jeolojik-jeofizik zemin etüdü projelerinin gerçekleştirilmesi	% 20	0
D. EKONOMİK GELİŞİM	D.31	Kent Ekonomisini Güçlendirme	İlçenin sahip olduğu doğal güzellikleri, SİT alanları ve kültürel/tarihi değerlerini korumak-kullanma dengesi içinde kullanarak turizmi geliştirmek ve kent ekonomisine katkı sağlamak	33.3.1 Sit alanları ve eski eserlerin tespiti, korunması, Restorasyonu ve gelir elde etmeye yönelik projelerin hazırlanmasını yapmak	0	0

YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ



01-01-2015/31-12-2015 TARİHLERİ ARASI BÜTÇE GİDER KESİN HESAP CETVELİ																			
KURUMU : İSKENDERUN BELEDİYESİ										BÜTÇE YILI : 2015									
BİRİMİ : YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ										Açıklama	Geçen Yıllan Devreden Ödenek	Bütçe ile	Aktarmayla			Net Bütçe Ödenek Toplamı	Ödenen Bütçe Gideri	İptal Edilen Ödenek	2016 yılına Devreden Ödenek
Kurumsal			Fonksiyonel			Finansal	Ekonomik	Eklenen (+)	Aktarma (-)										
													I	II	III				
I	II	III	IV	I	II	I	II	I	II										
46	31	10	57							YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	0	278.319,00	16.500,00	16.500,00	278.319,00	108.567,26	169.751,74	0	0
46	31	10	57	6						İSKAN VE TOPLUM REFAHI HİZMETLERİ	0	278.319,00	16.500,00	16.500,00	278.319,00	108.567,26	169.751,74	0	0
46	31	10	57	6	1					İskan işleri ve Hizmetleri	0	278.319,00	16.500,00	16.500,00	278.319,00	108.567,26	169.751,74	0	0
46	31	10	57	6	1	5				MAHALLI İDARELER	0	278.319,00	16.500,00	16.500,00	278.319,00	108.567,26	169.751,74	0	0
46	31	10	57	6	1	5	1			PERSONEL GİDERLERİ	0	129.252,00	16.500,00	12.500,00	133.252,00	94.425,82	38.826,18	0	0
46	31	10	57	6	1	5	1			MEMURLAR	0	129.252,00	16.500,00	12.500,00	133.252,00	94.425,82	38.826,18	0	0
										SOSYAL GUVENLIK KURUMLARINA									
46	31	10	57	6	1	5	2			DEVLET PRIMI GIDERLERİ	0	20.796,00	0	4.000,00	16.796,00	14.052,04	2.743,96	0	0
46	31	10	57	6	1	5	2	1		MEMURLAR	0	20.796,00	0	4.000,00	16.796,00	14.052,04	2.743,96	0	0
46	31	10	57	6	1	5	3			MAL VE HİZMET ALIM GIDERLERİ	0	128.269,00	0	0	128.269,00	89,4	128.179,60	0	0
										TUKETİME YONELİK MAL VE MALZEME									
46	31	10	57	6	1	5	3	2		ALIMLARI	0	30.603,00	0	0	30.603,00	0	30.603,00	0	0
46	31	10	57	6	1	5	3	3		YOLLUKLAR	0	2.656,00	0	0	2.656,00	0	2.656,00	0	0
46	31	10	57	6	1	5	3	4		GOREV GIDERLERİ	0	20.002,00	0	0	20.002,00	0	20.002,00	0	0
46	31	10	57	6	1	5	3	5		HİZMET ALIMLARI	0	35.007,00	0	0	35.007,00	89,4	34.917,60	0	0
										MENKUL MAL GAYRIMADDİ HAK ALIM									
46	31	10	57	6	1	5	3	7		BAKIM VE ONARIM GI	0	40.001,00	0	0	40.001,00	0	40.001,00	0	0
46	31	10	57	6	1	5	6			SERMAİYE GIDERLERİ	0	2	0	0	2	0	2	0	0
46	31	10	57	6	1	5	6	1		MAMUL MAL ALIMLARI	0	2	0	0	2	0	2	0	0



YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**KURULUŞU VE GÖREVLERİ**

MADDE 6: Yazı İşleri Müdürlüğü'nün kuruluş ve görevleri aşağıdaki gibidir.

1) KURULUŞU: Yazı İşleri Müdürlüğü, müdürlük bünyesindeki alt birimlerden oluşur.

2) GÖREVLERİ : Belediyenin yazı işleri ile ilgili fonksiyonunu yürüten bu birim;

a) Başkanlıktan gerek Belediye Meclisine gerekse Belediye Encümenine gönderilen evrakların kanun, tüzük yönetmelik, emir ve kararlar ışığında işlem görmesini sağlamak,

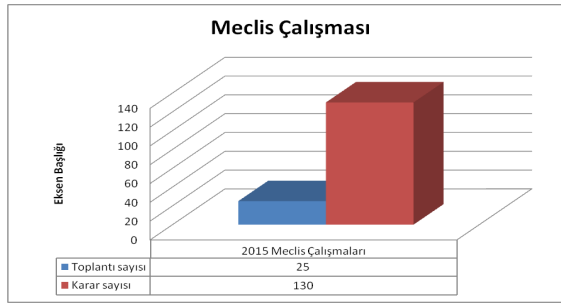
b) Başkanlıkça Belediye Meclisinde görüşülüp karara bağlanan evrakların süresi içinde ilgili birimlere iletilmesini temin etmek,

c) Belediye Başkanı tarafından belirlenen Belediye Meclisi toplantı gündemlerini Başkanın emirlerine göre hazırlayıp, gündemin zamanında Meclis Üyelerine dağıtılmasını sağlamak,

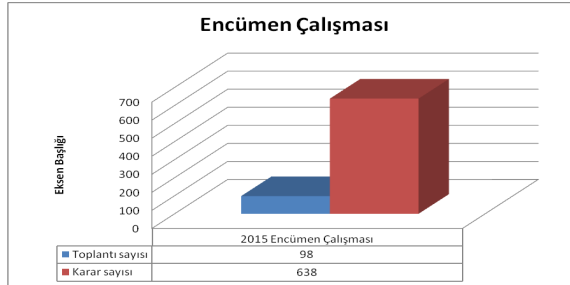
1-MECLİS ÇALIŞMALARI

Belediye meclisi Belediye Başkanlığı birimlerince sunulan teklifleri görüşmek ve karara bağlamak amacıyla 5393 sayılı Belediye Yasasına göre her ayın ilk haftası toplanır.

Belediyemiz Meclisi 2015 yılı içerisinde 25 kez toplanarak 130 adet karar almıştır. Alınan kararların birer suretleri eksiz olarak dosyalanıp, diğer suretleri Meclis toplantısı evrakları ile dosyalanarak arşivlenmiştir.

**2)-ENCÜMEN ÇALIŞMALARI**

Belediye Encümeni 5393 sayılı Belediye Kanunun 35.maddesi gereği her Salı ve Perşembe günleri toplanarak başkanlık makamınca encümene sevk edilen evrakları görüşerek karar alır.Belediyemiz Encümeni 2015 yılı içerisinde 98 kez toplanarak 638 adet karar almıştır. Alınan kararlar encümen zimmet defteri ile ilgili ünitelerine gönderilmiş olup, asıl ve yedek suretleri dosyalanarak arşivlenmiştir.

**3)-EVRAK KAYIT ÇALIŞMALARI****Gelen Evrak:**

2015 yılı içerisinde 502 adet gelen evrak kaydedilmiş olup, bu evraklar Müdürlüğümüz tarafından dosyalanarak arşivlenmiştir.

Giden Evrak:

2015 yılı içerisinde 471 adet giden evrak kaydedilerek ilgili üniteler ve kurumlara dağıtım personeli ile gönderilmiştir. Ayrıca birer suretleri Müdürlüğümüz tarafından dosyalanarak arşivlenmiştir.

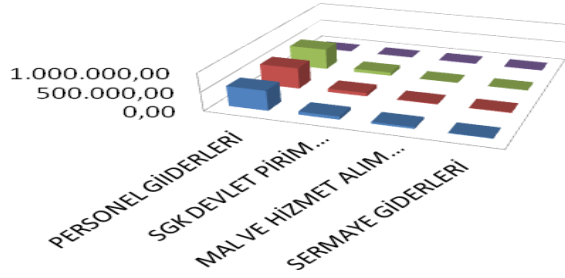
Başkanlık Yazışmaları:

Başkanlık Makamının yazışmaları yine Yazı İşleri Müdürlüğü bünyesinde yapılmaktadır.

2015 yılı içerisinde 211 adet Başkanlık çıkışlı yazı yazılmış olup, bu yazıların ilgili yerlere zimmetli olarak iletilmesi sağlanmıştır., birer suretleri dosyalanarak arşivlenmiştir.

Amaç	No	Odak Alan	Hedef	Faaliyet	2015-2019 Hedeflenen	2015 Gerçekleşen
A KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK	A.1	Hizmet Sunum Süreçlerinin Performansını İyileştirmek	A.1.1.6 Kurum içi koordinasyonu ve kurumun paydaşlarıyla iletişimini güçlendirmek	1.1.10 Belediyemize gelen resmi evrakın ve faturaların kayıtlarını yaparak içeriğine göre ilgili birimlere süresi içerisinde ulaştırılmasını sağlamak.	Sürekli	% 100
				1.1.11 Belediye'ye gelen talep ve şikâyetlerin 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu kapsamında ilgili birime iletilmesi, takibi ve ilgili birimden gelen cevabın talep sahibine iletilmesi ve sisteme kaydetmek	Sürekli	% 100
	A.2	Destek ve Kontrol Süreçlerinin Performansını İyileştirmek	A.2.1 Kurum içi işleyişin mevzuata uygun yürütülmesini sağlamak	2.1.3 Mevzuat değişikliklerinin günlük takip edilerek işleyişe yansıtılmasını sağlamak	Sürekli	% 100
				2.1.6 Birimlerin Yerel Yönetim mevzuatı düzenlemeleri konusunda güncel bilgiye sahip olmasını sağlamak	Sürekli	% 100
C TOPLUMSAL GELİŞİM	C.8	Vatandaşların Yaşam Kalitesini Geliştirmek	C.27.9 Vatandaşlar arasında hemşehirlilik kültürü, aidiyet ve paylaşım duygusunu güçlendirmek	27.9.2 İhtiyaç sahibi vatandaşlar için toplu nikâh organizasyonları düzenlemek	Sürekli	

Yazı işleri Müdürlüğü



■ 2014 Bütçesi ile Verilen Ödenek ■ Net Bütçe Ödenegi Toplam
■ Ödenen Bütçe Gideri ■ İptal Edilen Ödenek

01-01-2015/31-12-2015 TARİHLERİ ARASI BÜTÇE GİDER KESİN HESAP CETVELİ																								
KURUMU : İSKENDERUN BELEDİYESİ																								
BİRİMİ : YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ																								
Kurumsal				Fonksiyonel				Finansal		Ekonomik		Açıklama		Geçen yıldan Devreden Ödenek	Bütçe ile verilen Ödenek	Aktarmayla			Net Bütçe Ödenek toplamı	Ödenen Bütçe Gideri	İptal edilen Ödenek	2016 Yılına Devreden Ödenek		
																Eklenen(+)	Aktarma	(-)						
I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III			(+)		(-)					
46	31	10	18										YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0	677.550,00	34.500,00	34.500,00	677.550,00	646.644,90	30.905,10	0			
46	31	10	18	1									GENEL KAMU HİZMETLERİ	0	677.550,00	34.500,00	34.500,00	677.550,00	646.644,90	30.905,10	0			
46	31	10	18	1	3								Genel Hizmetler	0	677.550,00	34.500,00	34.500,00	677.550,00	646.644,90	30.905,10	0			
46	31	10	18	1	3		5						MAHALLİ İDARELER	0	677.550,00	34.500,00	34.500,00	677.550,00	646.644,90	30.905,10	0			
46	31	10	18	1	3		5	1					PERSONEL GİDERLERİ	0	533.061,00	25.250,00	0	558.311,00	553.884,62	4.426,38	0			
46	31	10	18	1	3		5	1	1				MEMURLAR	0	533.061,00	25.250,00	0	558.311,00	553.884,62	4.426,38	0			
46	31	10	18	1	3		5	2					KURUMLARINA DEVLET PRİMİ	0	82.252,00	8.250,00	0	90.502,00	90.230,26	271,74	0			
46	31	10	18	1	3		5	2	1				MEMURLAR	0	82.252,00	8.250,00	0	90.502,00	90.230,26	271,74	0			
46	31	10	18	1	3		5	3					MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0	49.737,00	1.000,00	34.500,00	16.237,00	2.530,02	13.706,98	0			
46	31	10	18	1	3		5	3	2				MAİZEME ALIMLARI	0	18.331,00	0	18.000,00	331	0	331	0			
46	31	10	18	1	3		5	3	3				YOLLUKLAR	0	4.500,00	1.000,00	2.500,00	3.000,00	1.126,45	1.873,55	0			
46	31	10	18	1	3		5	3	4				GÖREV GİDERLERİ	0	3.003,00	0	0	3.003,00	77,42	2.925,58	0			
46	31	10	18	1	3		5	3	5				HİZMET ALIMLARI	0	2.902,00	0	0	2.902,00	1.326,15	1.575,85	0			
46	31	10	18	1	3		5	3	7				ALIM BAKIM VE ONARIM Gİ	0	21.001,00	0	14.000,00	7.001,00	0	7.001,00	0			
46	31	10	18	1	3		5	6					SERMAYE GİDERLERİ	0	12.500,00	0	0	12.500,00	0	12.500,00	0			
46	31	10	18	1	3		5	6	1				MAMUL MAL ALIMLARI	0	10.000,00	0	0	10.000,00	0	10.000,00	0			
46	31	10	18	1	3		5	6	3				GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI	0	2.500,00	0	0	2.500,00	0	2.500,00	0			



ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜNÜN KURULUŞ VE GÖREVLERİ

MADDE 7: Zabıta Müdürlüğü doğrudan Belediye Başkanına ya da yetki devredilmesi durumunda başkan yardımcısına bağlıdır Zabıta Müdürü : “Belediye Zabıta Personeli Yönetmeliğinin 7.maddesindeki görevleri , aynı yönetmeliğin 8,9 ve 10’ncu. maddelerindeki yetkilerle ve 11. madde sindeki sorumluluğu taşıyarak uygulamak, uygulatmak ve takip etmekle yükümlü olup, Müdürlüğünün en üst amiridir.

Zabıta Müdürlüğünün kuruluş ve görevleri aşağıdaki gibidir.

1) GÖREVLERİ :

Beldenin düzeni ve esenliği ile ilgili görevleri;

- 1- Belediye sınırları içinde beldenin düzenini, belde halkının huzurunu ve sağlığını sağlayıp korumak amacıyla kanun, tüzük ve yönetmeliklerde, belediye zabıtasınca yerine getirileceği belirtilen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.
- 2- Belediyece yerine getirileceği belirtilip de mahiyeti itibariyle belediyenin mevcut diğer birimlerini ilgilendirmeyen ve belediye zabıta kuruluşunca yerine getirilmesi tabii olan görevleri yapmak.
- 3- Belediye karar organları tarafından alınmış kararları, emir ve yasakları uygulamak ve sonuçlarını izlemek,
- 4- Ulusal bayram ve genel tatil günleri ile özellik taşıyan günlerde yapılacak törenlerin gerektirdiği hizmetleri görmek.
- 5- Kanunların belediyelere görev olarak verdiği takip, kontrol, izin ve yasaklayıcı hususları yerine getirmek.
- 6- Belediye cezaları ile ilgili olarak kanunlar uyarınca belediye meclisi ve encümeninin koymuş olduğu yasaklara aykırı hareket edenler hakkında gerekli işlemleri yapmak.
- 7- 02/01/1924 tarihli ve 394 sayılı Hafta Tatili Kanununa göre belediyeden izin almadan çalışan işyerlerini kapatarak çalışmalarına engel olmak ve haklarında kanuni işlemleri yapmak.
- 8- Bulunmuş eşya ve malları, mevzuat hükümlerine ve belediye idaresinin bu konudaki karar ve işlemlerine göre korumak; sahipleri anlaşıldığında onlara teslim etmek; sahipleri çıkmayan eşya ve malların, mevzuatta ayrıca özel hüküm yoksa bakım ve gözetim masrafı alındıktan sonra bulana verilmesini sağlamak.
- 9- 28/04/1926 tarihli ve 831 sayılı Sular Hakkındaki Kanuna göre, umumi çeşmelerin kırılmasını, bozulmasını önlemek; kıran ve bozanlar hakkında işlem yapmak, şehir içme suyuna başka suyun karıştırılmasını veya sağlığa zararlı herhangi bir madde atılmasını önlemek, kaynakların etrafını kirletenler hakkında gerekli kanuni işlemleri yapmak.
- 10- 25/04/2006 tarihli ve 5490 sayılı Nüfus Hizmetleri Kanunu ve bu Kanuna göre çıkarılan 31/07/2006 tarihli ve 25245 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Adres ve Numaralamaya İlişkin Yönetmelik çerçevesinde binalara verilen numaraların ve sokaklara verilen isimlere ait levhaların sökülmesine, bozulmasına mani olmak.
- 11- 23/02/1995 tarihli ve 4077 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun hükümleri çerçevesinde etkisiz mal, ayıplı mal ve hizmetler, satıştan kaçınma, taksitli ve kampanyalı satışlar ve denetim konularında belediyelere verilen görevleri yerine getirmek.
- 12- Kanunen belediyenin izni veya vergi ve harçlara tabi iken izin alınmaksızın veya harç ve vergi yatırılmaksızın yapılan işleri tespit etmek, bunların yapılmasında, işletilmesinde, kullanılmasında veya satılmasında sakınca varsa derhal men etmek ve kanuni işlem yapmak.
- 13- 30/06/1934 tarihli ve 2548 sayılı Ceza Evleriyle Mahkeme Binaları İnşası Karşılığı Olarak Alınacak Harçlar ve Mahkumlara Ödettirilecek Yiyecek Bedelleri Hakkında Kanuna göre cezaevinde hükümlü olarak bulunanlar ve 11/08/1941 tarihli ve 4109 sayılı Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hakkında Kanuna göre, yardıma muhtaç olduğunu beyanla müracaat edenler hakkında muhtaçlık durumu araştırması yapmak.
- 14- 26/05/1981 tarihli ve 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununa göre, izin verilmeyen yerlerin işgaline engel olmak, işgaller ile ilgili tahsilat görevlilerine yardımcı olmak.
- 15- 31/08/1956 tarihli ve 6831 sayılı Orman Kanunu hükümlerince belediye sınırları içinde kaçak orman emvalinin tespiti halinde orman memurlarına yardımcı olmak,

16- 15/05/1959 tarihli ve 7269 sayılı Umumi Hayata Müessir Afetler Dolayısıyla Alınacak Tedbirlerle Yapılacak Yardımlara Dair Kanun gereğince yangın, deprem ve su baskını gibi hallerde görevli ekipler gelinceye kadar gerekli tedbirleri almak.

17- 11/01/1989 tarihli ve 3516 sayılı Ölçüler ve Ayar Kanununa ve ilgili yönetmeliklerine göre, ölçü ve tartı aletlerinin damgalarını kontrol etmek, damgasız ölçü aletleriyle satış yapılmasını önlemek, yetkili tarmircilerin yetki belgelerini kontrol etmek, damgalanmamış hileli, ayarı bozuk terazi, kantar, baskül, litre gibi ölçü aletlerini kullandırmamak, kullananlar hakkında gerekli işlemleri yapmak.

18- 14/06/1989 tarihli ve 3572 sayılı İşyeri Açma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun ile 14/07/2005 tarihli ve 2005/9207 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan, İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik hükümleri gereğince, işyerinin açma ruhsatı alıp almadığını kontrol etmek, yetkili mercilerce verilen işyeri kapatma cezasını uygulamak ve gereken işlemleri yapmak.

19- 05/12/1951 tarihli ve 5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu kapsamında korunan eser, icra ve yapımların tespit edildiği kitap, kaset, CD, VCD ve DVD gibi taşıyıcı materyallerin yol, meydan, pazar, kaldırım, iskele, köprü ve benzeri yerlerde satışına izin vermemek ve satışına teşebbüs edilen materyalleri toplayarak yetkililere teslim etmek.

20- 21/07/1953 tarihli ve 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkındaki Kanuna göre belediye alacaklarından dolayı haciz yoluyla yapılacak tahsilatlarda yardımcı olmak.

21- 13/03/2005 tarihli ve 5326 sayılı Kabahatler Kanunu ile verilen görevleri yerine getirmek.

22- Korunması belediyelere ait tarihi ve turistik tesisleri muhafaza etmek, kirletilmesine, çalınmalarına, tahrip edilmelerine ve her ne suretle olursa olsun zarara uğratılmalarına meydan vermemek.

23- Mülki idare amiri, belediye başkanı veya yetkili kıldığı amirlerin hizmetle ilgili emirlerini yerine getirmek.

24- Zabıta Müdürlüğü tarafından ihale yolu ile gerçekleştirilen her türlü mal- hizmet alımı ve yapımı işlerinin kontrollüğünü yapar. Hak edişlerini düzenler, kabullerini yaparak sonuçlandırır.

25- Başkan tarafından verilecek benzeri diğer görevleri yapmak.

İmar ile ilgili görevleri;

1- Fen elemanlarıyla birlikte yapılacak yasal işlemleri yerine getirmek.

2- 03/05/1985 tarihli ve 3194 sayılı İmar Kanunu ve ilgili imar yönetmeliklerine göre belediye ve mücavir alan sınırları içinde güvenlik tedbirleri alınması gerekli görülen arsaların çevrilmesini sağlamak, açıkta bulunan kuyu, mahzen gibi yerleri kapattırarak zararlarını ve tehlikelerini gidermek, kanalizasyon ve fosseptik çukurlarının sızıntı yapmalarına mani olmayı sağlamak, hafriyat atıklarının müsaade edilen yerler dışına dökülmesini önlemek, yıkılacak derecedeki binaları boşalttırmak, yıkım kararlarının uygulanmasında gerekli tedbirleri almak, ruhsatsız yapılan inşaatları tespit etmek ve derhal inşaatı durdurarak belediyenin fen kuruluşlarının yetkili elemanlarıyla birlikte tutanak düzenlemek ve haklarında kanuni işlem yapmak.

3- 20/07/1966 tarihli ve 775 sayılı Gecekondu Kanununa göre izinsiz yapılaşmaya meydan vermemek, izinsiz yapıların tespitini yapmak ve fen elemanlarının gözetiminde yıkılmasını sağlamak ve gerekli diğer tedbirleri almak.

4- 21/07/1983 tarihli ve 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanununa göre, Sit ve koruma alanlarında ruhsatsız yapı, izinsiz kazı ve sondaj yaptırnanları, izinsiz define arayanları ilgili mercilere bildirmek.

Sağlık ile ilgili görevleri:

1- 24/04/1930 tarihli ve 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu ve 27/05/2004 tarihli ve 5179 sayılı Gıdaların Üretimi Tüketimi ve Denetlenmesine Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulü Hakkında Kanun, ilgili tüzük ve yönetmeliğin uygulanmasında ve alınması gerekli kararların yerine getirilmesinde görevli personele yardımcı olmak.

2- Ruhsatsız olarak açılan veya ruhsata aykırı olarak işletilen işyerleriyle ilgili olarak İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine göre işlem yapmak.

3- İlgili kuruluşlarla işbirliği halinde, 5393 sayılı Kanunun 15 inci maddesinin birinci fıkrasının (1) bendi uyarınca gayri sıhhi müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin ruhsatlı olup olmadığını denetlemek.

4- Ev, apartman ve her türlü işyerlerinin çöplerinin sokağa atılmasına mani olmak, çöp kutu ve atıklarının eşelenmesini önlemek.

5- Cadde, sokak, park ve meydanlarda mevzuata ve sağlık şartlarına aykırı olarak satış yapan seyyar satıcıları men etmek, bu hususta yetkili mercilerin kararlarıyla zabıta tarafından yerine getirilmesi istenen hizmetleri yapmak.

6- Gıdaların Üretimi Tüketimi ve Denetlenmesine Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulü Hakkında Kanun, ilgili tüzük ve yönetmelikler gereğince yıkanmadan, soyulmadan veya pişirilmeden yenilen gıda maddelerinin açıkta satılmasına mani olmak, karıştırıldıklarından şüphe edilenlerden tahliller yapılmak üzere numune alınması hususunda ilgili teşkilata bilgi vermek, yetkili personelin bulunmaması halinde tüzük ve yönetmeliklerde belirtilen kurallara uygun olarak numuneyi bizzat almak ve yapılan tahlil sonucunda sağlığa zararlı oldukları tespit edilenleri yetkililerin kararı ile imha etmek.

7- Yetkili mercilerin kararları doğrultusunda belirlenen yerler dışında kurban kesilmesini önlemek.

8- 09/08/1983 tarihli ve 2872 sayılı Çevre Kanununa ve ilgili yönetmeliklere göre çevre ve insan sağlığına zarar veren, kişilerin huzur ve sükûnunu, beden ve ruh sağlığını bozacak şekilde gürültü yapan fabrika, işyeri, atölye, eğlence yerleri gibi müesseseleri tutanak düzenleyerek yetkili mercilere bildirmek ve bu konuda kendisine verilen görevleri yerine getirmek.

9- 08/05/1986 tarihli ve 3285 sayılı Hayvan Sağlığı ve Zabıtası Kanununa ve ilgili yönetmeliğe göre bir yerde hastalık çıkması veya sebebi belli olmayan hayvan ölümlerinin görülmesi halinde ilgili mercilere haber vermek, bu yerleri geçici kordon altına almak, yetkililere bu konuda her türlü yardımı yapmak, imhası gereken hayvanların itlafına yardımcı olmak, bunların insan sağlığına zarar vermeyecek şekilde imhasını yaptırmak.

10- 3285 sayılı Hayvan Sağlığı ve Zabıtası Kanununa ve Yönetmeliğine göre hayvan ve hayvansal ürünlerin nakliyeciliğini yapanların ruhsatlarını ve hayvanların menşe şahadetnamelerini kontrol etmek, mezbaha ve et kombinası dışı kesimleri önlemek, bunların hakkında kanuni işlemler yapmak.

11- 24/06/2004 tarihli ve 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu ile belediyelere, zabitanın görevleri içerisinde verilen yetkileri kullanmak.

12- İlgili kuruluşlar ile işbirliği halinde fırınların ve ekmek fabrikalarının ve diğer gıda üretim yerlerinin sağlık şartlarına uygunluğunun denetiminde ilgili kuruluşların talebi halinde nezaret etmek, ekmek ve pide gramajını kontrol etmek, gerekli kanuni işlemleri yapmak.

Trafikle ilgili görevleri;

- 1-** Kanunlarla belediyelere verilen trafik görev ve yetkilerinden belediye başkanlığınca uygun görülenleri yürütmek,
- 2-** Belediyelerce yapılan alt yapı çalışmalarında gerekli trafik önlemlerini almak.
- 3-** Belediyelerce dikilen trafik işaret ve levhalarına verilen hasarları tespit etmek.

Yardım görevleri;

- 1-** Beldenin yabancısı bulunan kimselere yardımcı olmak.
- 2-** Savaş ve savaşa hazırlık gibi olağanüstü hallerde sivil savunma hizmetlerinin gerektirdiği ve kendisine verilen görevleri yerine getirmek.
- 3-** Korunmaya ve bakıma muhtaç çocukları, özürlüleri, yaşlıları ve yardıma muhtaç kişileri tespit halinde sosyal hizmet kurumlarına bildirmek.

Zabıta Müdürlüğü Denetim Faaliyetleri :

Halkımızın sağlığını korumaya yönelik kontrol ve denetimlerini sürdüren Zabıta Ekipleri 2015 yılı içinde 4283 denetim gerçekleştirmişlerdir. Denetimler sırasında sağlık şartlarına uymayan, kaynağı belirsiz damacana su, tarihi geçmiş gıdalar toplanarak imha edilmiştir. Zabıta ve Çevre Koruma Kontrol Müdürlüğü ortak çalışması ile mezbahane harici kesilmiş kaçak et için ilçe tarım müdürlüğüne birlikte çalışmalar yürütülmektedir.

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ 2015 YILI FAALİYET RAPORU

NO	FAALİYET ADI	Cinsi (m,adet,m2,...)
1	Fırın Denetimi	527 Adet
2	Dönerci Denetimi	55 Adet
3	Kasap Denetimi	266 Adet
4	Kaldırım İşgali Denetimi	1513 Adet
5	Diğer Esnaf Denetimi	1922 Adet
6	Kaldırımı İşgal Edenler Hakkında Cezai İşlem	76 Adet Tutanak
7	Küşadiye Ruhsatı Cezai İşlem	623 Adet Tutanak
8	Çevreyi Kirletenler Hakkında Cezai İşlem	2 Adet Tutanak
9	Seyyar Satıcılık Yapararak Çevreyi Rahatsız Edenler Hakkında Cezai İşlem	2 Adet Tutanak
10	Kullanılmış Bitkisel, Hayvansal Atık Yağları Kanala ve Açığa Akıtan Esnaf Hakkında Cezai İşlem	11 Adet Tutanak
11	Umumi Temizliğe Riayet Etmeyen Esnaf Hakkında Cezai İşlemler	3 Adet Tutanak
12	Meskenin Bir Kısmını Ahır Olarak Kullanıp Hayvan Besleyerek Çevreyi Rahatsız Edenler Hakkında Cezai İşlem	3 Adet Tutanak
13	Diğer Cezai İşlemler	64 Adet Tutanak
14	Gelen Genel Dilekçe Sayısı	7600 Adet
15	Talep Edilip Giderilen Şikayet Dilekçesi ve Bimer Müracaatı	529 Adet
16	Şehrimizin Muhtelif Ana Caddelerinde Park Yasağına Uymayan Araç Sahipleri Anons Edilerek Araçların Park Etmesine Mani Olunmaktadır	Haftanın Her Günü
17	Şehrimizin Muhtelif Mahallelerinde Kurulan Semt Pazarlarında Düzeni Sağlamak İçin Zabıta Ekibi Görevlendirilmiştir	Haftanın Her Günü
18	Belediyemiz in Mali Hizmetler Müdürlüğüne, Ruhsat Denetim Müdürlüğüne ve İmar ve Şehircilik Müdürlüğüne Yardımcı Olmak Amacıyla Zabıta Memurları Görevlendirilmiştir	Haftanın Her Günü
19	Tütün Mamüllerinin Kontrolünde Polis Ekibi İle Birlikte Görev Y yapmak Üzere Zabıta Memurları Görevlendirilmiştir	Haftanın Her Günü
20	Çocuk İşçiliğinin Önlenmesi Amacı İle Sosyal Hizmet Merkezi Müdürlüğü Elemanlarına Yardımcı Olmak Üzere Zabıta Memuru Görevlendirilmiştir	Haftanın Her Çarşamba Günleri
21	Belediyemiz Hizmet Binası Önünde Trafik Akışını Sağlamak Amacıyla Zabıta Memurları Görevlendirilmiştir	Haftanın Her Günü
22	Semt Pazarları Dışında Satış Yapan Seyyar Satıcılardan Alınan Malzemeler	52 Paket Selpak
23	Semt Pazarları Dışında Satış Yapan Seyyar Satıcılardan Alınan Malzemeler	22 Adet Dua Kitabı
24	Semt Pazarları Dışında Satış Yapan Seyyar Satıcılardan Alınan Malzemeler	23 Adet Ayet Çerçeve
25	Semt Pazarları Dışında Satış Yapan Seyyar Satıcılardan Alınan Malzemeler	110 Adet Tükenmez Kalem
26	Semt Pazarları Dışında Satış Yapan Seyyar Satıcılardan Alınan Malzemeler	45 Adet Yara Bandı

27	Semt Pazarları Dışında Satış Yapan Sey-yar Satıcılardan Alınan Malzemeler	12 Adet Küçük Ev Aletleri
28	Semt Pazarları Dışında Satış Yapan Sey-yar Satıcılardan Alınan Malzemeler	6 Adet Led Işıldak
29	Semt Pazarları Dışında Satış Yapan Sey-yar Satıcılardan Alınan Malzemeler	18 Adet Traş Makinası
30	Semt Pazarları Dışında Satış Yapan Sey-yar Satıcılardan Alınan Malzemeler	10 Adet El Feneri
31	Semt Pazarları Dışında Satış Yapan Sey-yar Satıcılardan Alınan Malzemeler	5 Adet Radyo
32	Semt Pazarları Dışında Satış Yapan Sey-yar Satıcılardan Alınan Malzemeler	11 Adet Mp3 Çalar
33	Semt Pazarları Dışında Satış Yapan Sey-yar Satıcılardan Alınan Malzemeler	3 Adet Terazi
34	Semt Pazarları Dışında Satış Yapan Sey-yar Satıcılardan Alınan Malzemeler	5 Kutu Çikolata
35	Semt Pazarları Dışında Satış Yapan Sey-yar Satıcılardan Alınan Malzemeler	2 Tencere Süt Mısır
36	Semt Pazarları Dışında Satış Yapan Sey-yar Satıcılardan Alınan Malzemeler	4 Adet Termos
37	Semt Pazarları Dışında Satış Yapan Sey-yar Satıcılardan Alınan Malzemeler	16 Kg. Sağlıksız Şartlarda Satılan Göl Balığı

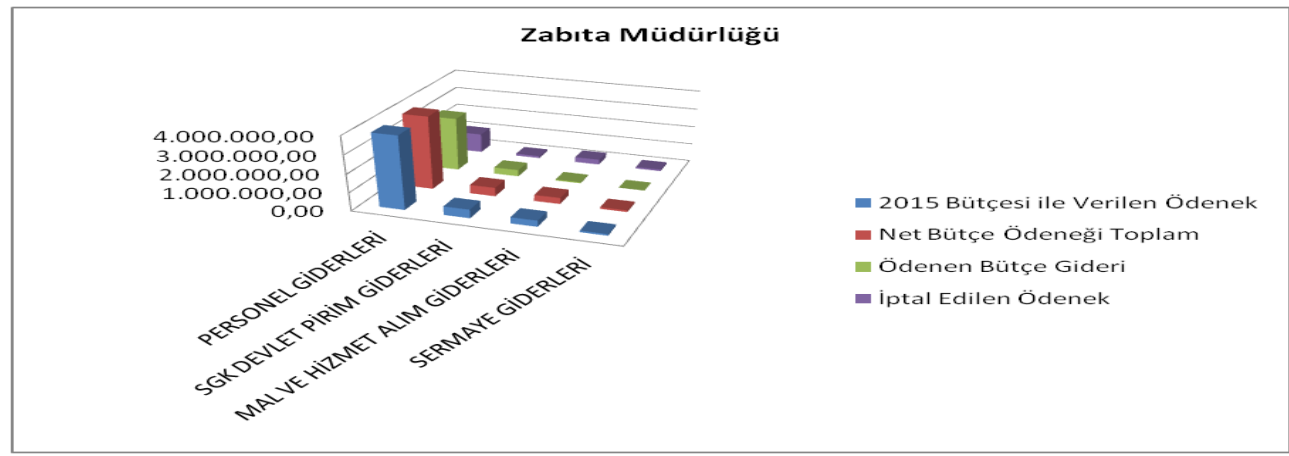
Zabıta Müdürlüğüne bağlı ekipler, kamuya açık alanlarda gelişigüzel yerlere asılan, çevre ve görüntü kirliliği oluşturan afiş ve ilanlara karşı çalışmalar başlattı. Şehrin muhtelif yerlerinde direklere, otobüs duraklarına, elektrik direklerine, telefon panolarına, çöp konteynırlarına gelişi güzel şekilde pankart ve afiş yapıştırarak görüntü ve çevre kirliliğine neden olan şahıs ve şirketlere İskenderun Belediyesi Zabıta Ekipleri tarafından afişler toplattırılarak, cezai müeyyide uygulanmıştır.



Zabıta Müdürlüğüne bağlı ekiplerin esnaf ve kaldırım denetimi



Amaç	No	Odak Alan	Hedef	Faaliyet	2015-2019 Hedeflenen	2015 Gerçekleşen
A. KURUMSAL YAPYI GÜÇLENDİRMEK	A.2	Destek ve Kontrol Süreçlerinin Performansını İyileştirmek	A.2.1 Kurum içi işleyişin mevzuata uygun yürütülmesini sağlamak	2.1.3 Mevzuat değişikliklerinin günlük takip edilerek işleyişe yansıtılmasını sağlamak	Sürekli	% 100
	A.3	Fiziksel Kapasiteyi Güçlendirmek	A.3.1 Fiziksel varlıkların, belediye mülklerinin ve iş araç-gereçlerinin kapasitesini geliştirmek, etkin ve tasarruflu biçimde kullanılmasını sağlamak, sağlık ve güvenlik risklerini en aza indirmek	2.1.6 Birimlerin Yerel Yönetim mevzuatı düzenlemeleri konusunda güncel bilgiye sahip olmasını sağlamak	Sürekli	% 100
	A.8	Yaşam Ortamının Kalitesini İyileştirmek için Altyapı ve İstyapıyı tamamlamak	A.13. Düzenli Esnaf Kontrolü	13.7.1 Tüm İşyerlerinin İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Denetimlerinin Yapılması	Sürekli	% 100
	A.14.8	Eğitime yönelik merkezlerin inşa edileceği altyapıyı hazırlamak	14.8.5	Okul önlerinde Öğrenci servislerinin yavaşp Öğrenci indir bindir yapabilmeleri için özellikle okul giriş ve çıkış saatlerinde park eden özel araçlara engel olmak	Sürekli	% 100
B. KENTSEL VE MEKANSAL GELİŞİMİ SAĞLAMAK	A.18.12	İskenderun içinde güvenli ve çevre dostu yolculuk imkânı sağlayacak biçimde araç ve yaya yolları açmak, araç parkına yönelik düzenlemeler yapmak ve bakım-onarımlarını yerine getirmek	18.12.7 Günün belirli saatlerinde araç trafiğine kapatılacak yollara otomatik mantar bariyerleri yerleştirilmesi	% 20		
			18.12.8 Yaya kaldırımlarının üzerine araç parkını engelleyecek biçimde sınır deman-ları yerleştirilmesi	% 20		
			18.12.9 Okul önleri ve çocukları gibi yaya sirkülasyonunun yoğun olduğu bölgelerde, kaza riski azaltılmak amacıyla hız kesiciler yerleştirmek	% 20		
			18.12.10 Belediye'nin sorumluluk alanına giren mevkilerde trafik düzenlemesi ile ilgili tabelaların alınması ve montajı	% 20		
C. TOPLUMSAL GELİŞİM	C.8	Vatandaşların Yaşam Kalitesini Geliştirmek	C.19.1 Vatandaşların insan sağlığı konusunda bilinç düzeyini yükseltmek ve sağlıklı yaşam alışkanlığına özendirmek	19.1.3 Pazar yerlerinde satılan ürünlerin sağlık koşullarını karşılamasına yönelik vatandaşların bilinçlendirilmesini kapsayan eğitim çalışmaları yürütülmesi ve basılı materyal geliştirilmesi	Sürekli	
			C.20.2 Çevre ve toplum sağlığını gözeterek biçimde İyeri denetimleri düzenlemek	20.2.1 Gayri ihhihi, ihhihi ve umuma açık müesseselere yönelik Örnek İşyeri Projesi yürütülmesi	Sürekli	
				20.2.2 Gayri ihhihi, ihhihi ve umuma açık müesseselerin ihhihi yönünden denetimlerinin yapılması, gerekli görüldüğü koşullarda Kabahtar Kanunu veya Enceimen karar doğrultusunda cezai işlemlerin yürütülmesi	Sürekli	
			20.2.3 İşyeri sahiplerine yönelik bilinçlendirme faaliyetleri düzenlemek		Sürekli	



01-01-2015/31-12-2015 TARİHLERİ ARASI BÜTÇE GİDER KESİN HESAP CETVELİ																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																										
KURUM : İSKENDERUN BELEDİYESİ																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																										
BİRİM : ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																										
Bütçe Yılı : 2015																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																										
Kurumsal				Fonksiyonel				Finansal				Ekonomik				Açıklama				Gegen Yıllan Devreden Ödenek	Bütçe ile Verilen Ödenek	Aktarmayla			Net Bütçe Ödenegi Toplamı	Ödenen Bütçe Gideri	İptal Edilen Ödenek	2016 Yılına Devreden Ödenek																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																														
I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV	(+)	(-)	(-)	0	4.868.341,00	0	0	4.868.341,00	3.324.854,22	1.543.486,78	0																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																
46	31	10	43																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																							

KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ**GÜÇLÜ YÖNLER**

İskelemizin olması
Sahilimizin ve Sahilde Sosyal Tesislerimizin olması
Belediyemiz Bünyesinde Hayvan Barınağının Olması
Sosyal Ve Kültürel Faaliyetlerin Her Yıl Düzenli Olarak Yapılıyor Olması
Belediyemiz Bünyesinde Makine Ve Teçhizat Parkının Bulunması Ve Hizmetlerimize İlişkin Ekipman Ve Malzeme Yapım, Bakım Ve Onarımının Belediyemiz Bünyesinde Yapılıyor Olması.
İmar yollarının yapılmış olması
Pazar yerlerimizin olması
Üç Bölgede Kentsel Dönüşüm Proje uygulamasına geçilmesi
Şeffaf belediyeçilik anlayışına sahip olmamız
Üst yönetimin halkla iletişiminin güçlü olması
Deneyimli ve nitelikli kadroya sahip olması
Yönetimin yenilikçi ve vizyon sahibi olması
Kapalı spor salonumuzun olması
Belediyeçilik konusunda tecrübeli başkanımızın olması
Sosyal belediyeçiliğin ön plana çıkmış olması
Teknolojik altyapının iyi olması
Hizmet birimlerinin bir arada olması
Paten pistimizin olması
Norm kadro çalışmalarının tamamlanmış olması
Personelin kültürel, sosyal ve spor faaliyetlerini yürütebileceği sosyal tesislerin olması

ZAYIF YÖNLER

Mali kaynakların yetersizliği
Kurum İçi Eğitim Ve Sosyal Faaliyetlerin Yetersizliği.
Yeni katılan mahallelerle hizmet alanlarını genişliği
Havanın yaz aylarında çok sıcak ve nemli olması
Kamu Kuruluşlarına Olan Borçların Fazla Olması
Araç Parkının Yıpranmış Ve Eski Modellerden Oluşuyor Olması.
Çarpık kentleşmenin olması
Çevreye karşı halkın yeterince duyarlı olmaması
Şehir trafiğindeki araç sayısının hızla artması
İmar yollarının dar olması
Yaya kaldırımlarının dar olması
Kent estetiğinin olmaması
Kent içi trafik sorunu
Yeşil alanların azalması
Mevcut otoparkların şehrin ihtiyacını karşılamaması
Sosyal tesis yetersizliği

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

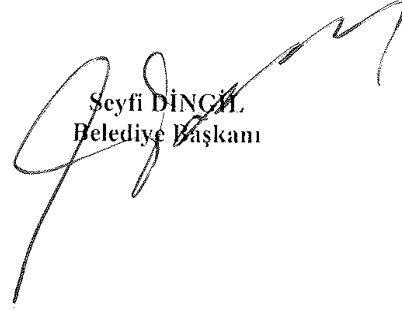
Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasalık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim


Seyfi DİNGİL
Belediye Başkanı

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuata ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyanı ederim,

İdaremizin 2015 yılı Faaliyet Raporunun Mali Bilgiler bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.


Cihad TUMRAK
Mali Hizmetler Müdürü

