

2050 BÜYÜKÇEKMECE VİZYONU ÇERÇEVESİNDE

2025

2050
BÜYÜKÇEKMECE
VİZYONU

BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ
PERFORMANS
PROGRAMI



T.C. BÜYÜKÇEKMECE
BELEDİYESİ

Dr. HASAN
AKGÜN



**T.C.
BÜYÜKÇEKMECE
BELEDİYESİ**

**BÜYÜKÇEKMECE
BELEDİYESİ**

**2050
BÜYÜKÇEKMECE
VİZYONU**



2025 YILI PERFORMANS PROGRAMI

STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ
EKİM 2024



T.C.
BÜYÜKÇEKMECE
BELEDİYESİ



“Bayrakları bayrak yapan üstündeki kandır;
toprak, eğer uğrunda ölen varsa vatandır.”

Mithat Cemal Kuntay



İSTİKLÂL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım çehreni ey nazlı hilâl!
Kahraman ırkıma bir gül... ne bu şiddet bu celâl?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl,
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl.

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim; bendimi çiğner, aşarım;
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garb'ın âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar;
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imânı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın;
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın... belki yarından da yakın.

Bastiğin yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı!
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehîd oğlusun, incitme, yazıktır atanı;
Verme, dünyâları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki fedâ?
Şühedâ fışkıracak, toprağı sıksan şühedâ!
Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Hudâ,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyâda cüdâ.

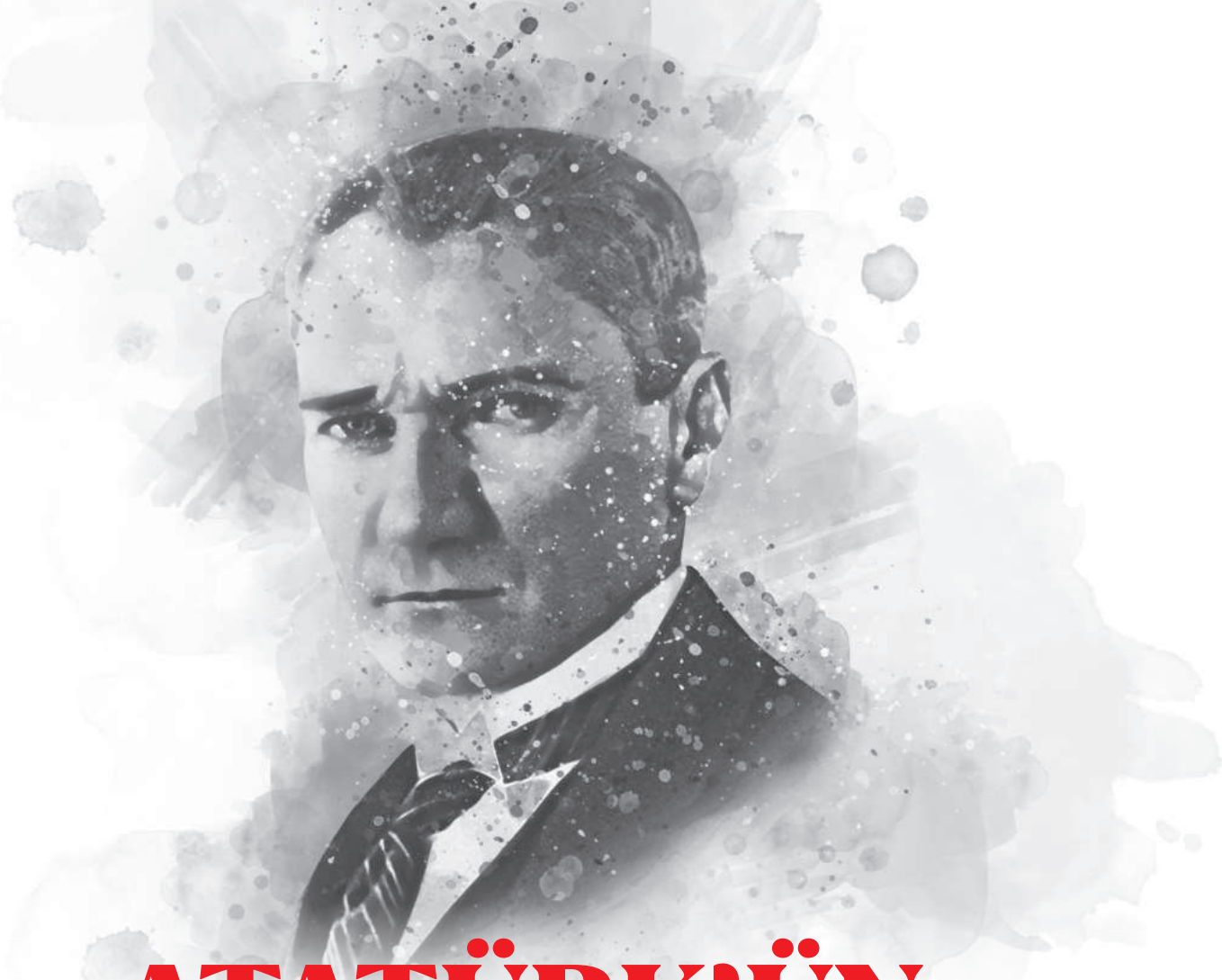
Ruhumun senden, ilâhî, şudur ancak emeli:
Değmesin ma'bedimin göğsüne nâ-mahrem eli!
Bu ezanlar-ki şehâdetleri dînin temeli
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli

O zaman vecd ile bin secde eder –varsa- taşım;
Her cerîhamdan, ilâhî, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-i mücerred gibi yerden na'sım;
O zaman yükselerek Arş'a değer, belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl;
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklâl!

Mehmet Akif Ersoy





ATATÜRK'ÜN GENÇLİĞE HİTABESİ

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen; Türk istiklalini, Türk cumhuriyetini, ilelebet muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi seni bu hazineden mahrum etmek isteyecek dâhilî ve haricî bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şeraitini düşünmeyeceksin. Bu imkân ve şerait, çok namüsaît bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dâhilinde iktidara sahip olanlar, gaflet ve dalalet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri, şahsi menfaatlerini müstevlilerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakruzaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi vazifen, Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır. Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur.





Çok değerli Büyük Büyükçekmece Ailem,

Geride bırakmış olduğumuz 2020-2024 döneminde, insanlık tarihinde belki de 100 yılda bir görülebilecek pek çok olumsuzluğun ardarda yaşandığı olağandışı bir dönem geçirdik. Pandemi, ekonomik kriz, küresel iklim krizi, savaşlar ve deprem felaketi, bu döneme damgasını vuran olumsuzluklar oldu. Ancak her şeye rağmen evrensel ilkeler ve gelişmeler ışığında, Büyükçekmece halkımıza ekonomik imkanlarımız doğrultusunda eşitlikçi, erişilebilir, yenilikçi ve sürdürülebilir birçok hizmeti sunmaktan geri kalmadık.

Hepinizin bildiği gibi, belediyeler, kentlerin ve bu kentte yaşayan insanların yaşam kalitesini yükseltecek hizmetleri yapmakla görevli kamu kuruluşlarıdır. Biz Büyükçekmece'de sadece yaşam kalitesini yükseltecek hizmetleri yapmayı değil tüm paydaşlarımızla birlikte kente değer katacak hizmetler sunmayı hedefledik. Büyükçekmece halkının beklentilerini merkez alarak, 5018 sayılı Kanun'un öngördüğü stratejik planlama çerçevesinde 2025-2029 yıllarını kapsayan bir yol haritası belirledik. Bu plan, kaynaklarımızı etkin ve verimli kullanarak, şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkelerine bağlı kalarak hazırlanmıştır. Amacımız, Büyükçekmece'mizi daha yaşanabilir gelişmiş bir şehir bir haline getirmek ve halkımızın refahını artırmaktır.

2025 yılı Performans Programı ise, stratejik planının eylem planı niteliğinde olup, belirlenen hedeflere ulaşmak için yapılacak çalışmaların, kullanılacak kaynakların ve beklenen sonuçların detaylı bir şekilde yer aldığı bir belgedir. Bu programı hazırlarken, mali disiplin ve kurum değerlerimize bağlı kalarak, tüm paydaşların görüşleri ve katkıları alınarak oluşturulmuştur.

“Gelecek Sizinle Gelecek” sloganıyla yola çıktığımız, Türkiye’de ilk kez bir ilçe belediyesi tarafından, 16 üniversite, 39 bilim insanı ve Büyükçekmece halkının katılımıyla hazırlanan “2050 Büyükçekmece Vizyonunda, kenti sürdürülebilir bir geleceğe taşımayı hedefledik. Bu vizyonla, yaşam kalitesi artırırken, kentimizi Birleşmiş Milletler ‘in 2030 hedeflerine uygun, herkese eşit fırsatlar sunan ve diğer şehirler için ilham kaynağı olacak bir model şehir haline getirmeyi amaçladık.

Bu doğrultuda hazırlamış olduğumuz 2025-2029 yıllarını kapsayan stratejik planımızda, kentimizi geleceğe taşımak için 7 ana strateji belirledik. Bütüncül bir yaklaşımla, kentsel dönüşümden sürdürülebilirliğe, sosyal hizmetlerden uluslararası ilişkilere kadar geniş bir yelpazede çalışmalar yaparak, Büyükçekmece’yi daha yaşanabilir bir hale getirmek gayemiz oldu. Üst politika belgelerini dikkate alarak hazırladığımız bu plan, Büyükçekmece’yi geleceğin yaşanabilir şehirleri arasında yer almasını sağlayacak temel bir adım niteliğindedir.

2025 Performans Programımızda, belediyemizin mali yıl içerisindeki faaliyetlerini ve kaynak kullanımını planlayan bir doküman olarak sizlere sunulmaktadır. Bu program, şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda hazırlanmış olup, bütçemizin vatandaşlarımızın ihtiyaçlarına en uygun şekilde kullanılmasını sağlama gayesi içinde hazırlanmıştır. Büyükçekmece halkının bize vermiş olduğu sorumluluğun bilinciyle asıl sahibinin Büyükçekmece halkının olduğu belediyemiz kaynaklarını her türlü israftan kaçınarak etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanmaya özen gösteriyor ve Büyükçekmece’yi marka bir kent haline getirme çabamızı sürdürüyoruz. Yeni nesil belediyecilik ve evrensel tasarım anlayışıyla uluslararası düzeyde öncü, örnek bir yerel yönetim kurumu olma hedefiyle projelerimizi hayata geçirmeye ve hizmetlerimizi sunmaya gayret edeceğiz. Bu şekilde gereksiz harcamaları ortadan kaldırıp tasarruf yapılmasını ve yaptığımız tasarruflarla da hizmetlerimizin sayısının artmasını ve niteliğinin iyileştirilmesini sağlıyoruz.

Belediyemizin 2025 Mali Yılı Performans Programı, gelecek yıl yapacağımız tüm çalışmaları detaylandırmaktadır. Sade bir dille hazırlanmış olan bu programda, hedeflerimize ulaşmak için yapacağımız işler, kullanacağımız kaynaklar ve başarılarımızı nasıl ölçeceğimiz belirtilmekte ve belediyemizin hedeflerine nasıl ulaşacağını açıkça göstermektedir. Büyükçekmece’yi daha iyi bir geleceğe taşımak için halkımızla birlikte hazırladığımız bir sözleşme niteliğinde olan performans programımız, yasal bir zorunluluktan öte, halkımızın önceliklerini ve Büyükçekmece’nin potansiyelini en iyi şekilde değerlendirerek, daha iyi hizmetler ve daha mutlu bir yaşam sunmayı amaçlamaktadır.

Büyükçekmece’yi daha yaşanabilir bir şehir yapmak için çıkmış olduğumuz bu yolda kararlılıkla ilerliyor, kaynaklarımızı en verimli şekilde kullanarak, şehrimizin geleceği için yatırım yapıyoruz. Şeffaf ve hesap verebilir bir yönetim anlayışıyla, halkımızla birlikte karar alarak onların beklentilerini karşılıyoruz. Her geçen yıl hizmet çeşitliliğimizi artırıyor, adalet ve eşitlik ilkelerine bağlı kalarak daha erişilebilir ve yenilikçi hizmetler sunuyoruz. Büyükçekmece’yi birlikte büyütmek ve daha güzel bir gelecek inşa etmek için çalışıyoruz. 2025 Yılı Performans Programımızla, bu hedefimize bir adım daha yaklaşıyoruz.

Büyükçekmece halkının yaşam kalitesini sürekli artıracığımıza, yaşamaktan mutluluk ve huzur duyulan bir kenti beraber oluşturacağımıza olan inancımızla, 2025 Yılı Performans Programının başarılı olmasını diler, çalışmalara katkıda bulunan meclis üyelerimize, Büyükçekmece’li hemşehrilerimize ve emeği geçen tüm çalışma arkadaşlarıma teşekkür ederim.

Saygılarımla...

Dr. Hasan Akgün
Büyükçekmece Belediye
Başkanı

İçindekiler

Belediye Meclis Üyeleri	14
Encümen Üyeleri	16
Başkan Yardımcıları	17
Başkan Danışmanları (Fahri Danışmanlar)	18
Büyükçekmece Belediyesi Müdürleri	20
GENEL BİLGİLER	24
İlçemizin Tarih	26
Büyükçekmece Belediyesi Tarihçesi	27
Coğrafi Yapı ve Fiziki Konum	28
Yıllara Göre Büyükçekmece İlçesi Nüfusu 29	
Performans Programı Nedir?	36
temel Değerlerimiz	37
Mevzuat hakkında Bilgiler	38
Yetki, Görev ve Sorumluluklar	39
İÇ KONTROL	49
KURUMSAL YAPI	53
FİZİKSEL KAYNAKLAR	55
Bilgi ve Teknoloji Kaynakları	56
Fiziki Kaynaklar ve Altyapı	57
İNSAN KAYNAKLARI	65
İstihdam Politikası ile İlgili 2024 Yılı Değerlendirmesi	66
DİĞER HUSUSLAR	69
Performans Programı Hazırlık Süreci	70
PERFORMANS BİLGİLERİ	77
Stratejik Amaç ve Hedefler	78
2025-2029 Yıllarına Ait Stratejik Amaç ve Stratejik Hedefler	86
Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ve Büyükçekmece 2050 Vizyonu	90
Sürdürülebilir Kalkınma İçin Küresel Amaçlar	91
2050 Büyükçekmece Vizyonu	92
2050 Büyükçekmece Vizyonu Nedir?	93
2050 Büyükçekmece Vizyonu Amaçları	93
Sürdürülebilir Kalkınma Hedeflerinin 2050 Vizyonu ile İlişkisi	95
2025-2029 Yılı Stratejik Amaçların 2025 Yılı Bütçesinden Aldığı Paylar	96
BÜTÜNCÜL KENT YÖNETİMİ	99
Sağlık İşleri Müdürlüğü	102
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	103
Zabıta Müdürlüğü	104 – 105
Veteriner Hizmetleri Müdürlüğü	106

■ 2025 YILI PERFORMANS PROGRAMI



KAMUSAL MEKAN VE KIYI POLİTİKALARI YÖNETİMİ	107
Emlak İstimlak Müdürlüğü	108 – 109
Fen İşleri Müdürlüğü	110
Park Bahçeler Müdürlüğü	111
Etüt Proje Müdürlüğü	112 – 113 – 114
Plan Proje Müdürlüğü	115
KENTSEL DÖNÜŞÜM VE AFET YÖNETİMİ	117
Kentsel dönüşüm Müdürlüğü	118
Afet İşleri Müdürlüğü	119 – 120
SÜRDÜRÜLEBİLİR GELECEK VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ YÖNETİMİ	121
Temizlik İşleri Müdürlüğü	122
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	123
Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü	124- 125
İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	126
İNSAN ODAKLI HİZMETLER YÖNETİMİ	127
Kültür İşleri Müdürlüğü	128 – 129
Gençlik ve Spor İşleri Müdürlüğü	130 – 131
Sosyal Destek Hizmetler Müdürlüğü	132 – 133
ULUSLARARASI İLİŞKİLER VE KURUMSAL İTİBAR YÖNETİMİ	135
Dış İlişkiler Müdürlüğü	136
Halkla İlişkiler Müdürlüğü	137 – 138
Basın Yayın Müdürlüğü	139 – 140
Koordinasyon İşleri Müdürlüğü	141
KURUMSAL YÖNETİM	143
Özel Kalem Müdürlüğü	144
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	145
Bilgi İşlem Müdürlüğü	146 – 147 – 148
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	149
Hukuk İşleri Müdürlüğü	150
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	151
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	152 – 152
Mali Hizmetler Müdürlüğü	154
Yazı İşleri Müdürlüğü	155
Gelirler Müdürlüğü	156- 157
Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü	158
DİĞER TABLOLAR	159
Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimlerine İlişkin Tablo	160 – 161
Bütçenin Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Rakamsal ve Oransal Dağılımı	166 – 167
2025 Yılı Harcama Birimlerine Ait Bütçe Dağılım Grafiği	167
2023 Yılı Harcama Birimlerine Ait Bütçe Dağılım Çizelgesi	168

BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYE BAŞKANLIĞI

2024-2028 DÖNEMİ

BELEDİYE MECLİS ÜYELERİ



Dr. Hasan AKGÜN
Büyükçekmece
Başkanı



Ahmet ŞAHİN
Cumhuriyet Halk Partisi



Mimar Tarık ERDOĞAN
Cumhuriyet Halk Partisi



Hakan ÇEBİ
Cumhuriyet Halk Partisi



Rıza Can ÖZDEMİR
Cumhuriyet Halk Partisi



Ayşe Banu ERASLAN
Cumhuriyet Halk Partisi



Murat ERÇAĞ
Cumhuriyet Halk Partisi



Kerem EREKE
Cumhuriyet Halk Partisi



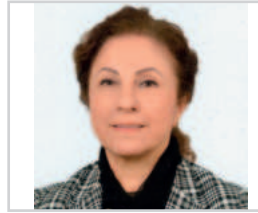
Handan YAVUZBİLGE
Cumhuriyet Halk Partisi



Fatih ÇINAR
Cumhuriyet Halk Partisi



Seçkin SARI
Cumhuriyet Halk Partisi



Nurcan KALAYCI
Cumhuriyet Halk Partisi



Mustafa BÜYÜKYILMAZ
Cumhuriyet Halk Partisi



Hasan DEMİR
Cumhuriyet Halk Partisi



Selahattin ÖNER
Cumhuriyet Halk Partisi



Fuat ÖKÇÜ
Cumhuriyet Halk Partisi

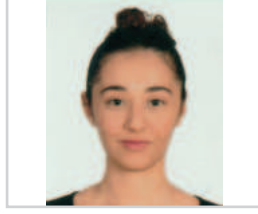


Orhan ŞAHİN
Cumhuriyet Halk Partisi

BELEDİYE MECLİS ÜYELERİ



Hilmi DEMİR
Cumhuriyet Halk Partisi



Ceren Gökçe YATMAZ
Cumhuriyet Halk Partisi



Alev ORAK
Cumhuriyet Halk Partisi



Yusuf GÖSTERİCİ
Cumhuriyet Halk Partisi



Kaya KESKİNKILIÇ
Cumhuriyet Halk Partisi



Hakan KÜÇÜK
Cumhuriyet Halk Partisi



Hatice BOZDAĞ
Adalet ve Kalkınma Partisi



Dinçer GÜRBÜZ
Adalet ve Kalkınma Partisi



Yunus MERCANLI
Adalet ve Kalkınma Partisi



Nazmi ÜLKER
Adalet ve Kalkınma Partisi



Mustafa YAZICI
Adalet ve Kalkınma Partisi



Faruk SEYMEN
Adalet ve Kalkınma Partisi



Cengiz SANCAKTAR
Adalet ve Kalkınma Partisi



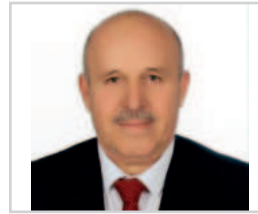
İskender FINDIK
Adalet ve Kalkınma Partisi



Hasan KARATAŞ
Adalet ve Kalkınma Partisi



Yusuf KARADEMİR
Adalet ve Kalkınma Partisi



Ramazan ÇAYLI
Adalet ve Kalkınma Partisi



Fatih Mehmet ZEHİR
Adalet ve Kalkınma Partisi



Mustafa Kemal GÜL
Milliyetçi Hareket Partisi



Nuri Ziya ALTINTAŞ
Milliyetçi Hareket Partisi



Enes YILMAZ
Milliyetçi Hareket Partisi

ENCÜMEN ÜYELERİ



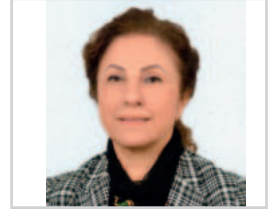
Ömer KAZANCI
Encümen Başkanı



Hakan ÇEBİ
Encümen Üyesi



Seçkin SARI
Encümen Üyesi



Nurcan KALAYCI
Encümen Üyesi



Yılmaz ÖZDAMAR
Encümen Üyesi



Orhan AKGÜN
Encümen Üyesi



Emre KEKEÇOĞLU
Encümen Üyesi

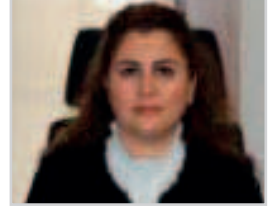
BAŞKAN YARDIMCILARI



Ömer KAZANCI
Mali Müşavir



Nuraydın SAK
Harita Mühendisi



Başak SANCAR
Çevre Mühendisi



Muzaffer CİVE
Ziraat Mühendisi



Özkan SAKA
Harita Mühendisi



Murat ERÇAĞ
Endüstri Mühendisi



Rıza Can ÖZDEMİR
Uluslararası Lojistik



**Hayri Gürhan
OZANOĞLU**
Gemi İnşaat Mühendisi

BAŞKAN DANIŞMANLARI

(FAHRİ DANIŞMAN)



Prof. Dr. Nuri AYDIN
İstanbul Cerrahpaşa
Üniversitesi Rektörü



Prof. Dr. Ersin GÖSE
İstanbul Arel
Üniversitesi Rektör V.



Prof. Dr. Volkan ÖNGEL
İstanbul Beykent
Üniversitesi Rektörü



Prof. Dr. İbrahim Hakkı AYDIN
İstanbul Aydın Üniversitesi
Rektör V.



Prof. Dr. Güler ERTAN
Sanat Danışmanı



Süleyman ÇELEBİ
CHP 24. Dönem Milletvekili
Siyasi İşler Danışmanı



Prof. Dr. Naci GÖRÜR
Jeoloji Mühendisi İTÜ Maden
Mühendisliği Emekli Öğretim Üyesi



Prof. Dr. Yusuf ERBAY
İstanbul İstinye Üniversitesi İktisadi,
İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi
Öğretim Üyesi



Prof. Dr. İ. Osman ŞAHİN
Jeofizik Y. Mühendisi
Deprem ve Teknik Danışman



Reşit ORAL
İnşaat Mühendisi / İşletmeci
Teknik ve İdari Danışman



İbrahim PINAR
Avukat / Hukuk
Danışmanı



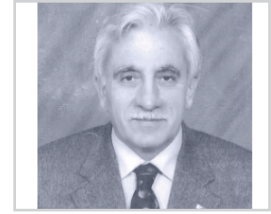
Sacide BOLCAN
Tarihçi Yazar / Kültür
Danışmanı



Zafer ÖZSAYIN
Yüksek Mimar Teknik
Danışman



Bayram Ali ÜNER
Emekli Öğretmen / Belediyeci /
İdari İşler ve Eğitim Danışmanı



Hüseyin Avni SANDIKÇI
Eğitim Danışmanı



Nilay UYSAL
Kültür ve Sanat Danışmanı



Suat SUNA
Kültür ve Sanat Danışmanı



BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ MÜDÜRLERİ



İsmail ARSLAN
Özel Kalem Müdürü V.
İnsan Kaynakları ve
Eğitim Müdürü



Yılmaz ÖZDAMAR
Yazı İşleri Müdür V.



Orhan AKGÜN
Mali Hizmetler Müdürü



Hakan YILMAZ
Fen İşleri Müdür V.



İbrahim KAYA
Zabıta Müdürü



Emre KEKEÇOĞLU
İmar ve Şehircilik
Müdürü V.



Murat ERGÜN
Destek Hizmetleri
Müdür V.



Hasan ERTÜRK
Temizlik İşleri Müdür V.



Mesut ÖZKARACALAR
Sağlık İşleri Müdür V.



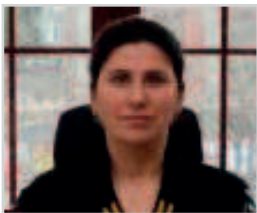
Halil İbrahim BULUT
Emlak İstimlak Müdürü



Nazan KARAGÖZOĞLU
Kültür İşleri Müdür V.



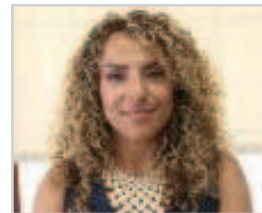
Alper AYDIN
Park Bahçeler Müdürü



Başak KILIÇ
Bilgi İşlem Müdürü



Mustafa Deniz AKBAŞ
Hukuk İşleri Müdür V.



Ergül SÖKER
Gelirler Müdür V.

BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ MÜDÜRLERİ



Seçkin ERGÜN

Çevre Koruma ve Kontrol
Müdür V.
İklim Deg. Sıfır Atık
Müdür V.



Nesrin GAZİHAN

Etüt Proje Müdür V.



Olgun YAZICI

Plan Proje Müdür V.



Emre DAYAN

Kentsel Dönüşüm Müdür
V.



Mehmet Evren KOÇAK

Ruhsat ve Denetim
Müdürü



Gözde Göçmen ÖZTÜRK

Tarımsal Hizmetler
Müdür V.



Şerif ŞAHİN

Halkla İlişkiler Müdürü
Koordinasyon İşleri
Müdür V.



Hakan DEMİRCİOĞLU

Sosyal Destek Hizmetleri
Müdür V.



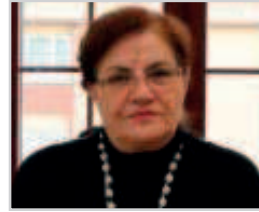
Ufuk KIRAY

Gençlik ve Spor İşleri
Müdür V.



Esra DİRİ

Dış İlişkiler Müdür V.



Neriman ÇAĞ

Teftiş Kurulu Müdür V.



Dr. Ali KAYA

Strateji Geliştirme
Müdürü



Caner DENİZLİ

Afet İşleri Müdür V.



Bünyamin AKTAŞ

Makine İkmal Bakım ve
Onarım Müdür V.



Soner ASLAN

Veterinerlik Hizmetleri
Müdür V



1938 Yılında Atatürk'ün Mimarsinanda Yaptığı Konuşma

1938 yılının Mart ayında İstanbul ziyaretlerini tamamlayan Büyük Önder, mübadillerin durumu merak ederek önce Karaağaç Köyü'ne daha sonra Mimarsinan'a ziyaretlerde bulunur. Bahçenin köşesinde halkla samimi sohbet eden Atatürk'e mübadillerin soruları vardır. Malum mübadillerin en önemli sorunlarından birisi de Anlaşmaya göre Yunanistan'daki bıraktıkları kadar mal almaları gerekmesine karşın bunun karşılanamamasıdır. Gidenlerin şehirli gelenlerin köylü olması nedeniyle Rumların bıraktığı varlık Türklerin orada bıraktığı varlığı karşılayamamıştır.

Bu nedenle tüm mübadillere eşit oranda mal dağıtımı yapılmıştır. Bu sorunu kısaca özetleyen soru ise köylülerden birinden gelmiştir; "Paşam, Yunanistan'da o kadar toprak bıraktık burada 6 dönüm yer verdin nasıl olacak bu iş?" Paşa ayağa kalkar ve öne doğru iki adım atar denizi göstererek; "İşte tapusuz toprak, ekmeğinizi oradan çıkaracaksınız" diye öğütler. Ülkenin kaderini çizen büyük insan o gün bir köyünde kaderini çizmiş ve Mimarsinan ondan sonra bir balıkçı köyü olmuştur.



GENEL BİLGİLER



İlçemizin Tarihi



talca'nın ilçe ilan edilmesiyle birlikte Çatalca'ya bağlı bir bucak yapılmıştır. 1958'de belediye ilan edilen Büyükçekmece, 1987'de Çatalca ilçesinden ayrılarak bağımsız bir ilçe haline gelmiştir.

Büyükçekmece, gerek Bizans gerekse Osmanlı döneminde orduların ve yolcuların geçiş ve konaklama noktası olmuştur. Kimisi günümüze kadar gelmiş, kimisi ise kalıntı ve izleri çoktan yok olmuş kervansaraylar, hanlar ve Mimar Sinan'ın ünlü köprüsü gibi eserler bu geçit niteliğinin önemli işaretleridir. Evliya Çelebi, Büyükçekmece'nin 17. yüzyılda Eyüp Kadılığı'na bağlı bir nahiye olduğunu, deniz kenarında harap bir kalesi, bin kadar mamurhanesi, bağları bahçeleri bulunduğunu, kasaba topraklarının vakıf toprakları olduğunu yazar. İmaretinden, medresesinden, gelişkin çarşısından, 11 adet handan, hamamdan ve kervansarayından bahseder.

Günümüzde Büyükçekmece, geçmişinden gelen geçit veya köprü özelliğini korumakla birlikte, gelişen çehresiyle bir dünya kenti olma yolunda emin adımlarla ilerliyor. Tarih bize bıraktığı miras ve değerler Büyükçekmece Gölü kıyısında planlanmış Kültür Park içinde uyum içinde korunmaktadır.

400 bin yıl öncesine tarihlenen buluntulara ev sahipliği yapan Büyükçekmece'de M.Ö. 2000'li yıllarda Trakların yaşadığı bilinmektedir. M.Ö. 7. yüzyılda ilk yerleşimin başladığı Büyükçekmece'nin kurucuları Helenlerdir. M.Ö. 2. yüzyılda Bizans egemenliğine giren Büyükçekmece Athyra adıyla bilinmekteydi.

Helenlerin ardından Büyük Hun İmparatoru Atilla, M.S. 447'de ordusuyla Çatalca'dan geçip Büyükçekmece'ye girmiş ve Bizans'ı vergiye bağlayarak geri dönmüştür. Avar Türkleri 616'da, Bulgarlar ise Kurum Han komutasında 813'te Çatalca üzerinden İstanbul'a kadar gelmişlerdir. 1090 yılındaysa Peçenekler Büyükçekmece'ye ulaşmışlardır. Türkler 1357 yılında Bizans deltasına yerleşmişler ancak Çekmece bölgesi uzun bir dönem Bizans egemenliği altında yaşamaya devam etmiştir.

İstanbul'un fethinden sonra Osmanlı İmparatorluğu'na bağlanan Büyükçekmece bir sayfiye ve tarım beldesi, ayrıca Bizans ve Osmanlı döneminde orduların konaklama yeri olduğundan bölgede yoğun bir yerleşim olmamıştır. Osmanlı döneminde bir av ve kışlak yeri olarak kullanılan Büyükçekmece'ye özellikle 1829 Osmanlı-Rus savaşından sonra çok sayıda Türk göçmen yerleşmiştir. 1876 yılında Çatalca Sancağına ilçe olarak bağlanan Büyükçekmece, 1926 yılında Çatalca'nın ilçe ilan edilmesiyle birlikte Çatalca'ya bağlı bir bucak yapılmıştır.





Büyükçekmece Belediyesi Tarihçesi:



19 Şubat 1958 tarihinde Büyükçekmece Belediyesi, öncelikle nahiye olarak kurulmuştur. Tarım ve sayfiye kasabası iken 1980 yılından sonra hızla yapılaşmış, bu gelişmenin paralelinde nüfusunda da artış kaydedilmiştir.

4 Temmuz 1987'de ilçe olan Büyükçekmece, 1994 yılından itibaren başlatılan şehircilik hamlesi (kanalizasyon ve yağmur suyu şebekesi, atık su arıtma tesisleri, parklar ve çevre düzenlemeleri, enerji ve iletişim hatlarının yeraltına alınması, aydınlatma, imar planlarının tamamlanması) sonucu bugün modern bir Avrupa kentidir.

23 Temmuz 2004 gün ve 5216 sayılı Büyükşehir Kanunu geçici 2. Maddesi gereği İstanbul Büyükşehir Belediyesi kapsamına alınmıştır.

5747 Sayılı "Büyükşehir Belediyesi Sınırları İçerisinde İlçe Kurulması ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanunun 2. Maddesinin 1. Fıkrasında "Büyükşehir Belediye sınırları içinde bulunan ve ekli (42) sayılı listede adları belirtilen İlk Kademe Belediyelerinin tüzel kişilikleri kaldırılarak, aynı listede belirtilen İlçe Belediyelerine mahalleleri veya mahalle kısımları ile birlikte katılmıştır." Denilmekte olup bu madde hükmü uyarınca daha önce Büyükçekmece İlçesine bağlı bulunan Tepecik, Mimarşinan ve Kumburgaz İlk Kademe Belediyeleri ile Çatalca İlçesine bağlı Muratbey ve Silivri İlçesine bağlı Celaliye Kamiloba İlk Kademe Belediyelerinin tüzel kişilikleri kaldırılarak, mahalleleri ile birlikte Büyükçekmece İlçe Belediyesine bağlanmıştır. 2014 Yılında yapılan Yerel seçimler ile birlikte Muratbey mahallesi tekrar Çatalca İlçesine bağlanmıştır.



Coğrafi Yapı Ve Fiziki Konum

Büyükçekmece ilçesi, İstanbul ilinin batı yakasında Marmara Denizi kıyısında bulunmaktadır. 18.145 hektar alansal büyüklüğe sahip olan ilçenin kuzeyinde Çatalca ve Arnavutköy ilçeleri, doğusunda Esenyurt ilçesi, güneyinde Beylikdüzü ilçesi ve Marmara Denizi, batısında ise Silivri ilçesi bulunmaktadır.

Bu konum içerisindeki ilçe, İstanbul ilinin % 3,5'ini kaplamaktadır. Büyükçekmece Marmara Denizi'nde kendi adını taşıyan körfezin çevresinde ve yine kendi adını taşıyan 29 km² alana sahip Büyükçekmece Lagün ve Baraj Gölünü içine alan bir yerleşim merkezidir.

Büyükçekmece İstanbul'un temiz ve iyi düzenlenmiş 25 km uzunluğundaki sahil şeridinde sahip olan önemli sayfiye merkezlerinden biri olma özelliğinin yanı sıra tarihin bıraktığı mirasa sahip çıkan yaklaşımıyla geçmişten geleceğe köprü özelliği taşıyan bir ilçesidir. Şehircilik açısından bakıldığında

yerleşim, imar, altyapı ve çevre sorunlarını şehircilik donanımı ile çözmüş, gelişen çehresi ile bir dünya kenti olmaya aday bir ilçedir.

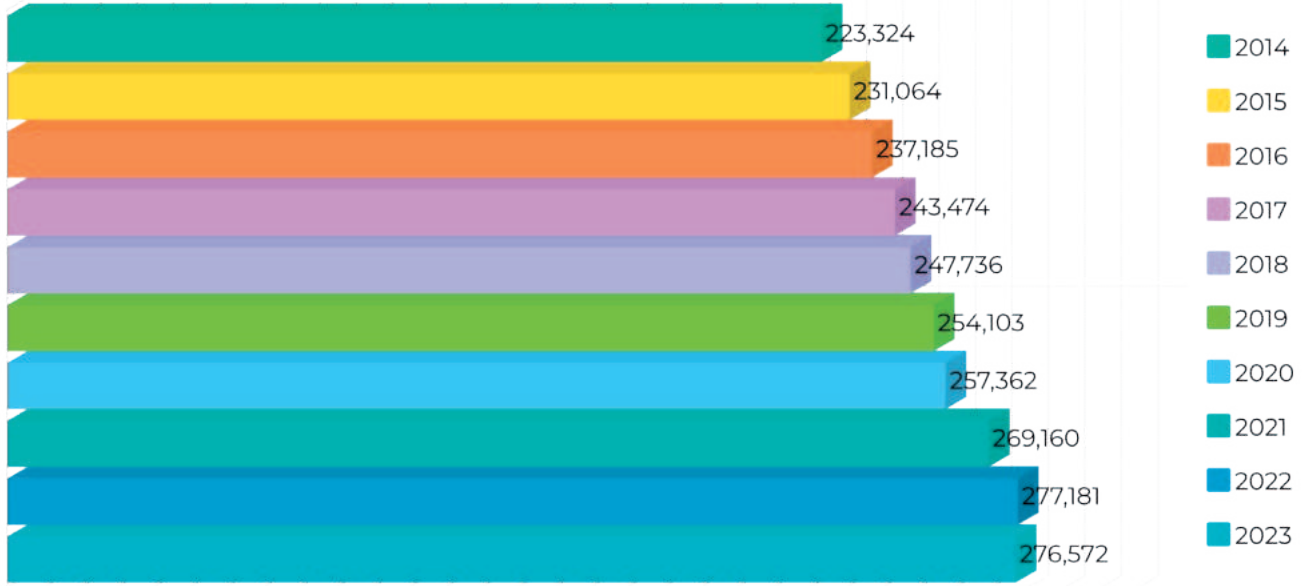
5747 sayılı Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde ilçe kurulması ve bazı kanunlarda değişiklik yapılması hakkındaki kanun çerçevesinde 29.03.2009 tarihi itibarı ile tüzel kişiliği kaldıran ilk kademe belediyelerinden Mimarsinan, Kumburgaz, Celaliye, Kamiloba, Tepecik ve Muratbey ilk kademe belediyeleri ile Gürpınar ilk kademe belediyesinin Pınartepe Mahallesi, Kıracı ilk kademe belediyesinin de Hadımköy Tem Bağlantı Yolunun batısında kalan kısmı Büyükçekmece Belediyesi'ne bağlanmıştır. Bu sınırlar itibarı ile Büyükçekmece ilçesindeki toplam mahalle sayısı 24'tür.

İlçenin yüz ölçümü 185.145 km²'dir. Denizden 0-194 metre yüksekliktedir. Az engebeli arazi ve ovalardan oluşur. İlçe hudutlarında orman mevcut değildir.



Yıllara Göre Büyükçekmece İlçesi Nüfusu

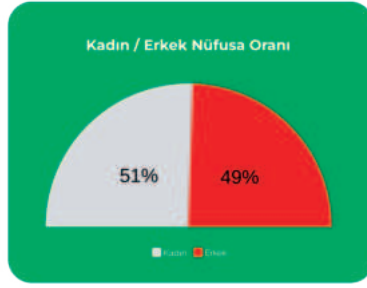
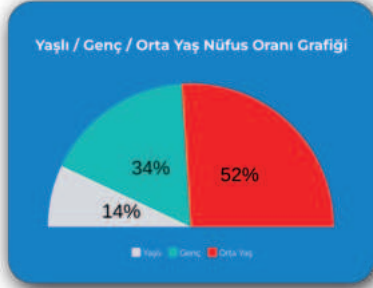
Büyükçekmece Yıllara Göre Nüfus Artış Grafiği



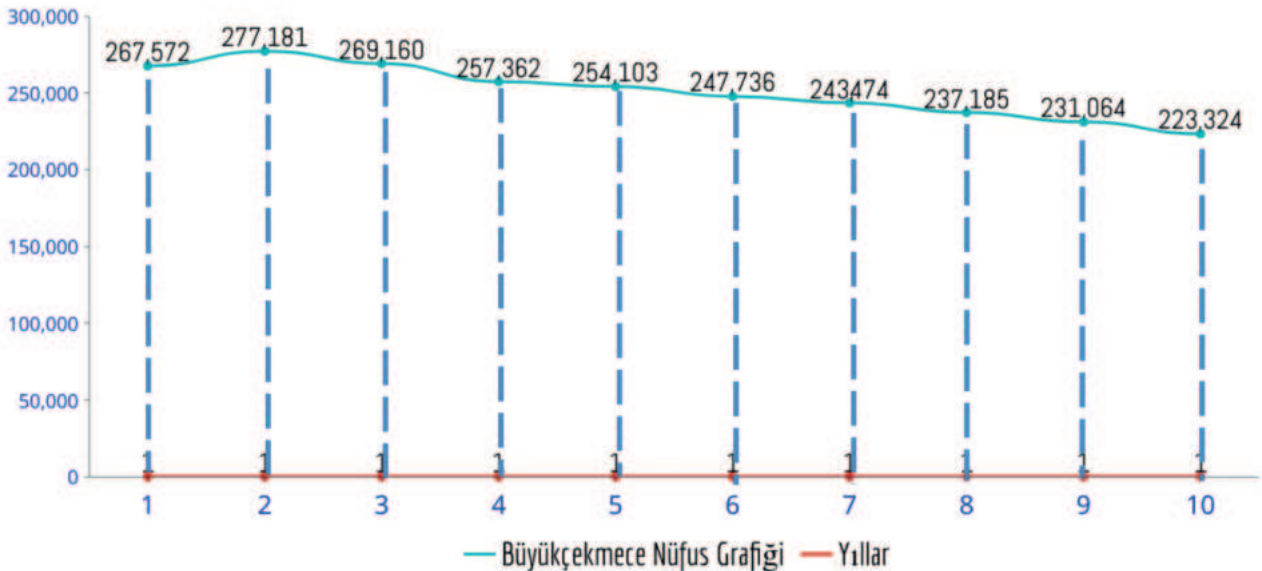
Büyükçekmece'nin Yaş ve Cinsiyet Analizi



Yoğunluk 1.686,41 kişi / km²

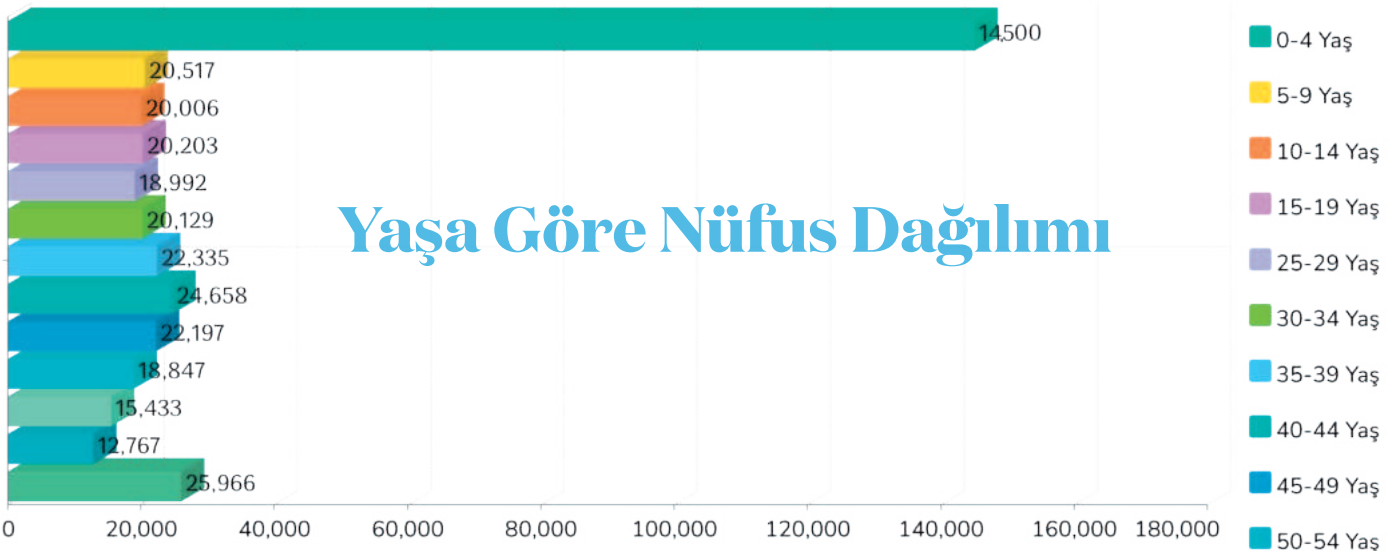


Büyükçekmece nüfusu, 133.144 erkek ve 136.046 kadından oluşmaktadır. Yüzde olarak ise: %50.8 erkek, %49.2'si kadındır.

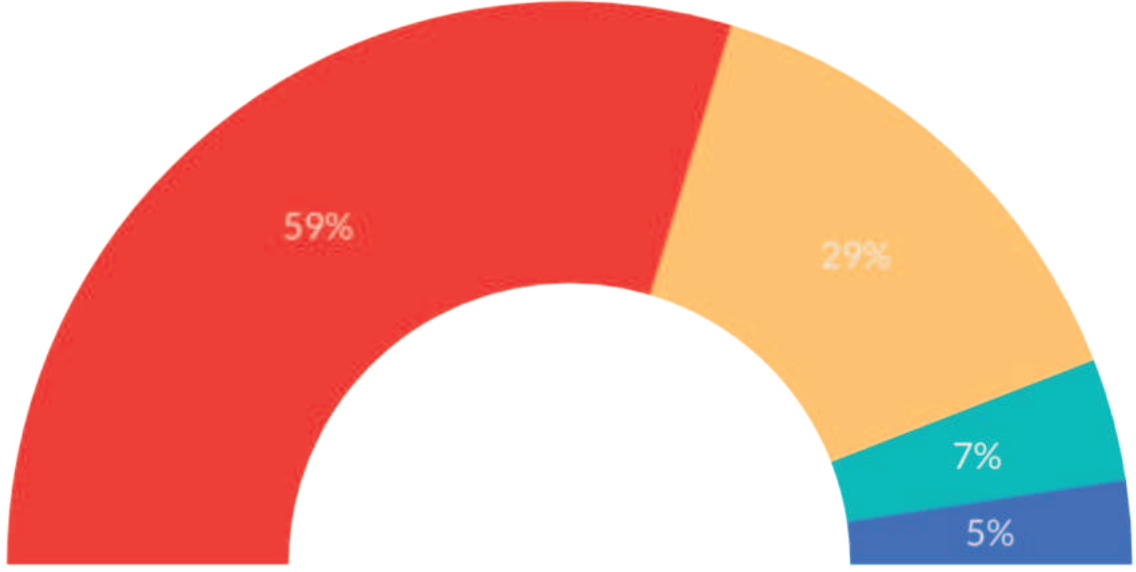


Büyükçekmece İlçesi Mahalle Nüfusları

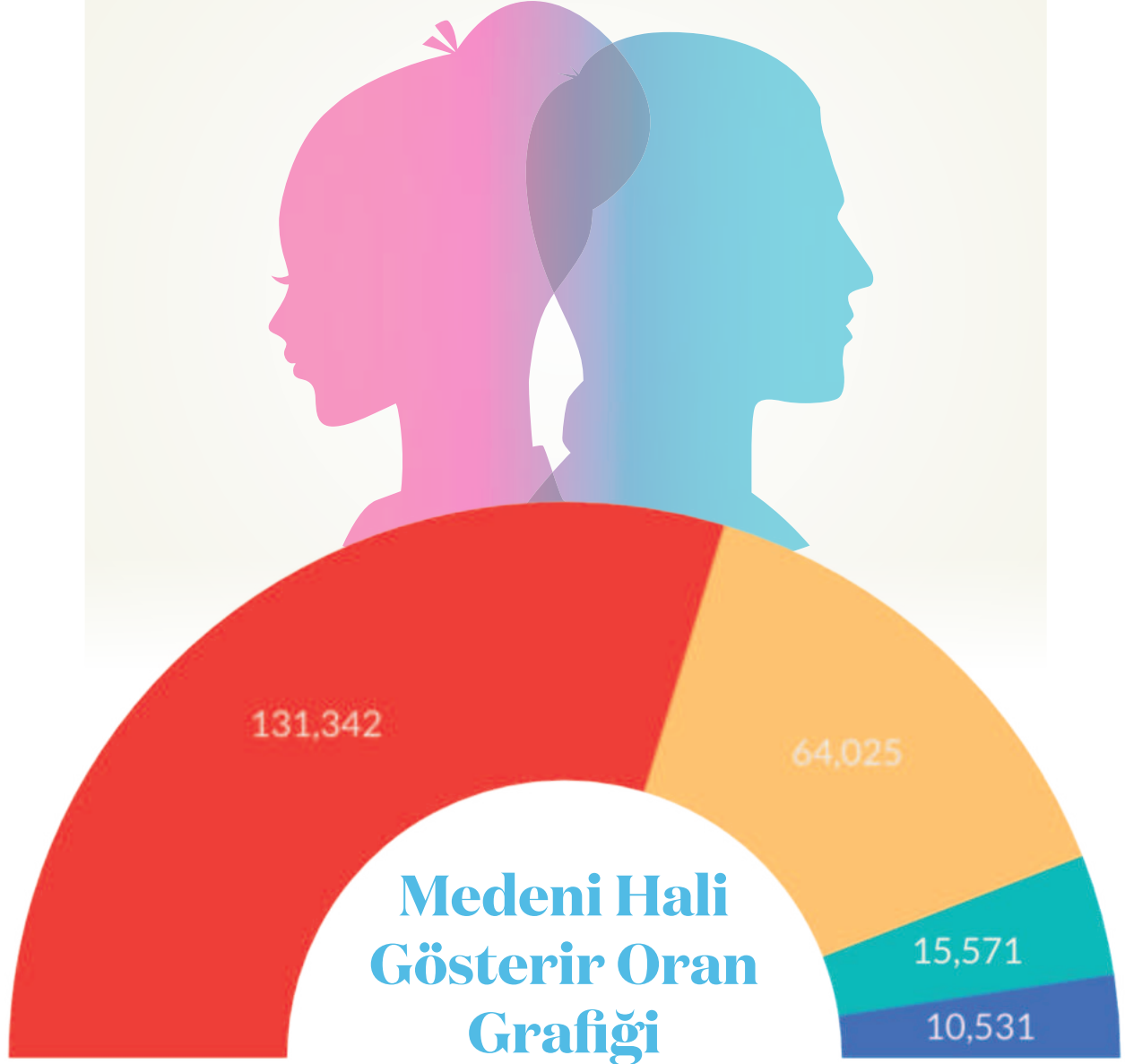
Mahalle Adı	Toplam Nüfus	Erkek Nüfusu	Kadın Nüfusu
PINARTEPE MAHALLESİ	22.976	11.351	11.625
HÜRRİYET MAHALLESİ	22.809	11.667	11.142
MİMAROBA MAHALLESİ	20.118	9.558	10.560
FATİH MAHALLESİ	18.714	8.996	9.718
MURAT ÇESME MAHALLESİ	18.613	9.390	9.223
ATATÜRK MAHALLESİ	16.910	7.984	8.926
ULUS MAHALLESİ	16.582	8.430	8.152
SİNANOBA MAHALLESİ	15.790	7.453	8.337
TÜRKİBA MAHALLESİ	15.142	7.670	7.472
EKİNOBA MAHALLESİ	14.771	7.178	7.593
GÜZELCE MAHALLESİ	10.211	5.123	5.088
MİMAR SİNAN MAHALLESİ	9.182	4.560	4.622
KUMBURGAZ MAHALLESİ	9.117	4.643	4.474
KAMİLOBA MAHALLESİ	8.901	4.560	4.341
CUMHURİYET MAHALLESİ	8.485	4.159	4.326
19 MAYIS MAHALLESİ	8.266	4.019	4.247
ALKENT 2000 MAHALLESİ	7.737	3.194	4.543
CELALİYE MAHALLESİ	7.206	3.608	3.598
DİZDARİYE MAHALLESİ	6.476	3.184	3.292
KARAAĞAÇ MAHALLESİ	5.481	2.739	2.742
ÇAKMAKLI MAHALLESİ	5.218	2.616	2.602
BAHÇELİEVLER MAHALLESİ	4.318	2.179	2.139
YENİMAHALLE MAHALLESİ	2.450	1.261	1.189
AHMEDİYE MAHALLESİ	1.099	572	527



Medeni Hali Gösterir Grafik



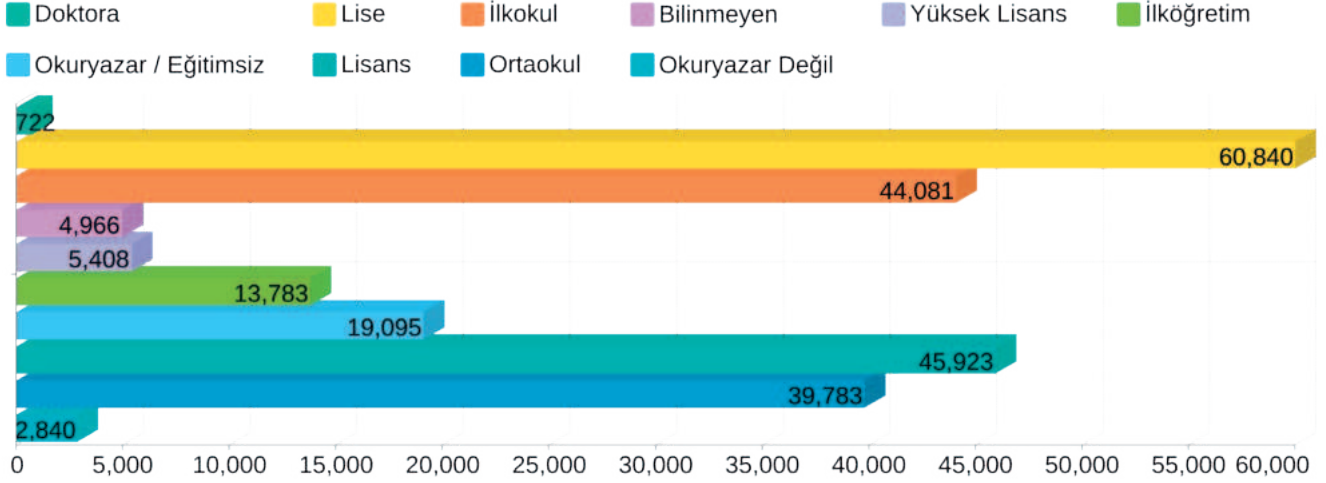
■ Evli 59% ■ Bekar 29% ■ Boşanmış 7% ■ Eşi Vefat Etmiş 5%



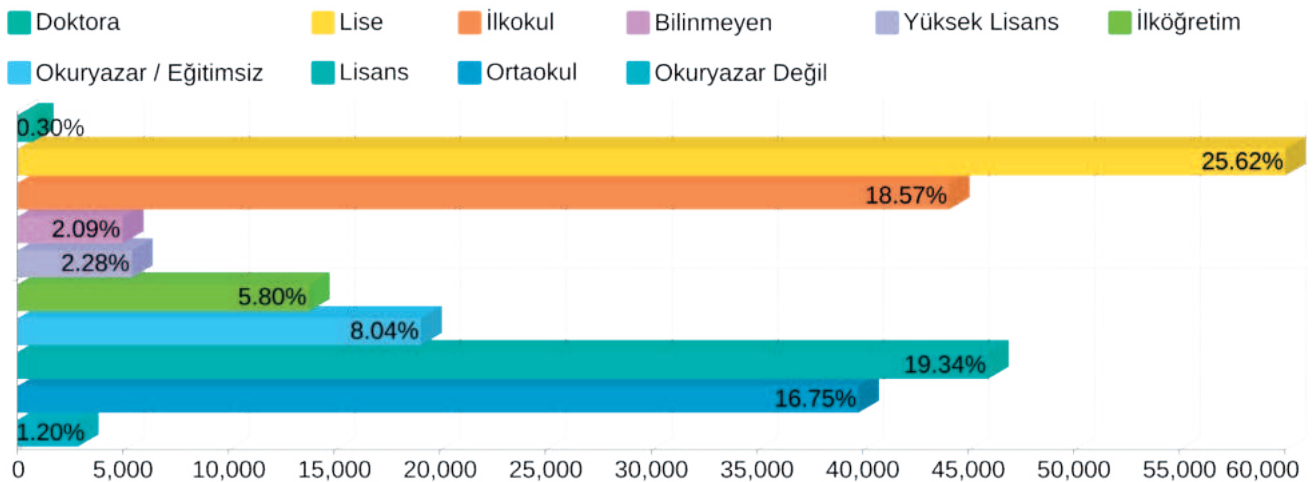
Medeni Hali Gösterir Oran Grafiği

■ Evli 59% ■ Bekar 29% ■ Boşanmış 7% ■ Eşi Vefat Etmiş 5%

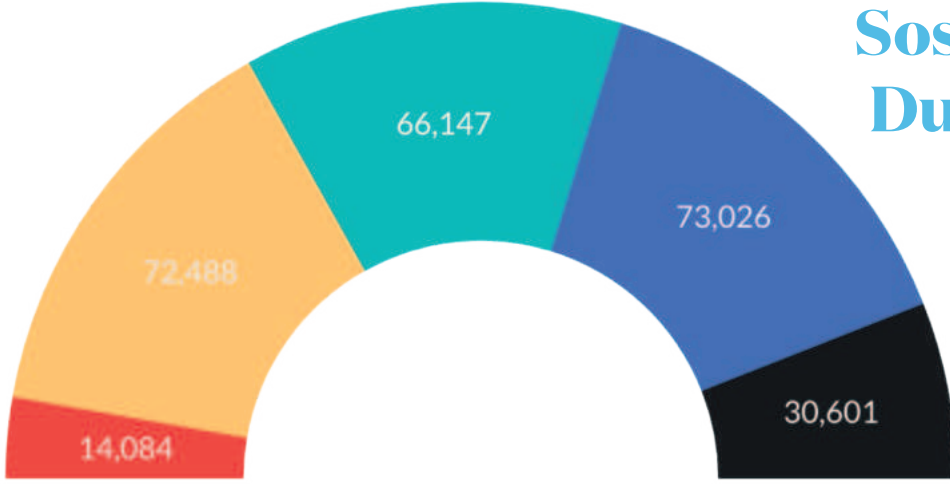
Eğitim Durumunu Gösterir



Eğitim Düzeyi Oransal Dağılımı

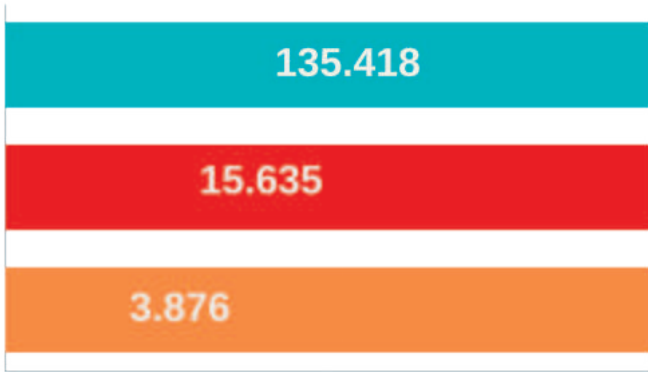


Sosyoekonomik Durum Grafiği



A + Grubu 5% A Grubu 28% B Grubu 26% C Grubu 28% D Grubu 12%

Mülk Türü Veri Grafiği



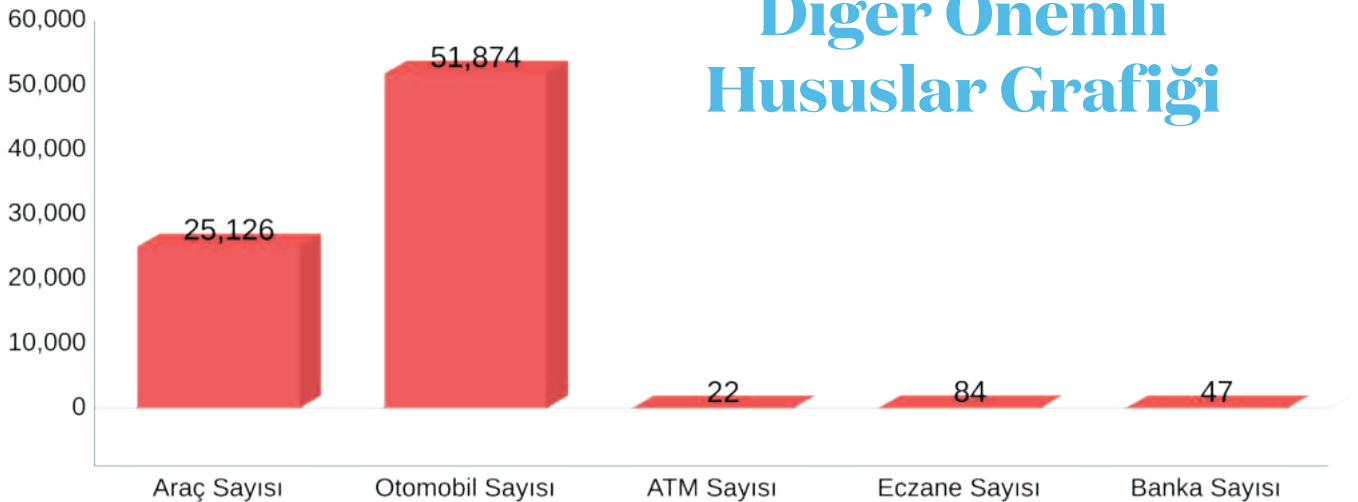
Konut Sayısı İş Yeri Sayısı Yazlık Sayısı

Mülk Türü Veri Dağılım Grafiği



Konut Sayısı İş Yeri Sayısı Yazlık Sayısı

Diğer Önemli Hususlar Grafiği



Atatürk'ün Konya ili ziyaretinde hükûmet binasında esnaf ve tüccarlar tarafından düzenlenen ziyafette yapmış olduğu konuşma



Bundan önceki ziyaretlerimde olduğu gibi, bu defa da saygıdeğer Konyalıların hakkımda gösterdikleri içten ve ateşli gösterilerinden dolayı çok duyguluyum. Bütün Konyalılara teşekkürlerimin bildirilmesini rica ederim. Belediye Başkanı Beyefendinin kendi adına, Konya halkı adına, Konya'nın bilginleri, esnafı, tüccarları adına, benim için gösterdikleri övgü dolu açıklamalara da ayrıca teşekkür ederim. Memleketimizde, gidebildiğim her yerde, uğradığım her beldede saygıdeğer halkımızın çok içten, çok ateşli, çok kalpten gösterilerini, büyük ruhlu milletimizin her yerde sevgi ve güvenini görmekle mutluyum. Fakat milletimin bu sevgisine, bu güvenine itimadına hak kazandığımı iddia edemem. Bu güvene, ancak bundan sonra da tarihe, millete, vatanıma karşı üzerime düşen namus görevini en son dereceye kadar yapmakla hak kazanmaya gayret göstereceğim.

Kadızade Ahmet Efendinin kalpten ve içten sözleri beni ayrıca duygulandırdı. Kendilerine özellikle teşekkür ederim. Efendiler, bilmem hatırınızda mı, üç yıl önce de Konya halkıyla karşı karşıya gelmiş, kendileriyle fikir alışverişinde bulunmuş, o zaman milletin içinde bulunduğu acı şartları Konyalılarla başbaşa konuşmuştum. O zaman kutsal topraklarımız her taraftan çiğnenmiş bulunuyordu. Düşmanlar bütün memleketimize hâkimdi. O zaman demiştim ki; saygıdeğer Konyalılar, bu milletin namusunu, hayatını, geleceğini kurtarmak için onun bütün varlığına yönelen kuvvetleri yok etmeye bu milletin kabiliyeti, asaleti, kararlılığı yeterlidir. Bu sözümün doğruluğunu olaylar ispat etti. Çünkü bu milletin kararı, dayanışması, kahramanlığı sayesinde sonunda düşman yok ve perişan edildi.

”DÜŞMAN YALNIZ DIŞARDA DEĞİL”

Dış düşman artık bizim için, bir düşman olmaktan çıkmıştır. Bağımsızlığımızı yok etmeğe çalışanlar artık bizim için korkunç değildir. Onun tehlikeli olamaması için gereken önlemler alınmıştır. Biz dış düşmanı bu hale, milletin birliğiyle getirdik. Lâkin düşman yalnız dışarıda değildir. İçeride de bu milletin hayatıyla oynamak isteyen düşmanlar var. Dış düşmana karşı aldığımız önlemleri, gösterdiğimiz birliği iç düşmana karşı da daha şiddetle, daha uyanıklıklarla göstermeliyiz. Süngü ile, silâhla, kanla elde ettiğimiz zaferden sonra, irfan, ilim, fen, ekonomi gibi alanlarda başarılı olmak için çalışacağız. Milleti refah ve mutluluğa götürecek bu alanlarda güvenle, başarıyla yürüyebilmek ise, yalnız bir şarta bağlıdır. Bu şart bulunmazsa o alanlarda başarımız imkânsızdır. Bu şart şudur: Milletin doğrudan doğruya kendi hâkimiyetine kendinin sahip olmasıdır. Üç buçuk dört yıldan beri uygulanarak milleti kurtuluşa erdiren, bundan sonra da sonsuza dek uygulanmasıyla milleti mutluluğa götürecek olan bu idare şekli için tehlikelerin hepsi sona ermiş değildir. Lâkin hâkimiyetine doğrudan doğruya sahip olmanın kıymetini çok iyi anlayan ve çok iyi bilen millet, bu kutsal hâkimiyetine karşı baş gösterecek her tehlikeyi kahredecektir.

Konyalılar tarihin her inkılâp devrinde acı, tatlı günler gördüler. Tarihin bu dersindeki önemi herkes gibi saygı-değer Konyalıların da anlayacağına eminim. Bu güvenledir ki, Konya'nın milli hâkimiyetin yerleşmesinde en güçlü dayanma noktalarından biri olacağına büyük inancım var. Konyalıların ziraat, ticaret sahasında gösterdikleri faaliyet, sahip bulundukları sağduyu ve memleket sevgisi beni çok haklı olarak bu güvene götürmektedir.

Saygıdeğer Konyalılarla böyle bir sofrada bulunmaktan dolayı memnunum ve mutluyum. Hepinize teşekkür ederim.

Söylevin sona ermesi üzerine Konya tüccarlarından Kaşıkçızade Tahir'in, hükümetin ticaretimizi geliştirmek için ne gibi fikirlere sahip olduğunu sorması üzerine Mustafa Kemal Paşa tekrar ayağa kalkarak sözlerine devam etti:

Arkadaşlar, Kaşıkçızade Tahir Efendi kardeşimizin bu sorusunu açıklamaya ve aydınlatmaya gerek görüyorum. Kendileri soruyor ki, hükümetin ticaret hakkında ne gibi düşünceleri vardır. Öncelikle şunu söyleyeyim ki, bendeniz içinizde hükümet adına değil, meclis adına değil, ordu adına değil, sadece bir milletvekili gibi belki de yalnız bir arkadaşınız, bir kardeşiniz gibi bulunuyorum. Onun için sorunuza hükümet adına cevap vermeye yetkim yoktur. Bilirsiniz hükümetimiz Türkiye Büyük Millet Meclisi Hükümeti'dir. Hükümet meclisin kendisidir. Meclis ise bana şu ve bu konuda bizim bakış açımızı açıkla, diye bir karar ve o karar sonucunda bir yetki vermiş değildir. Eğer hükümet kelimesinden maksadınız meclis değil de, meclisin devlet şubelerinde kendi adına hükümeti yürütmeğe vekil ettiği Bakanlar Kurulu ise onların adına da söz söylemeğe yetkili değilim. Çünkü yine bilirsiniz ki, Bakanlar Kurulu üyesi Anayasa hükümlerine göre gerek tek tek ve gerekse bütünüyle meclise karşı sorumludurlar. Bundan dolayı kendi sorumlulukları altında görev yapmaya mecbur kişiler adına söz söylemekten kendimi yasaklamayı uygun buluyorum.

”KAPİTÜLASYONLAR DIRİLMEMEK ÜZERE YOKLUĞA GÖMÜLMELİDİR”

Eğer sorunuzu “Sen ne diyorsun? Senin ticaretimiz hakkındaki fikrin nedir?” diye soraydınız o zaman cevap vermekte sakınca görmezdim ve kabul ediyorum ki asıl amacınız da budur. Ben de bu şekilde fikrimi arz ediyorum: Efendiler, ticaret hakkındaki düşünceleri iki şekilde belirliyorum. Biri bugüne ait ve bugünün gerektirdiği düşünceler, diğeri geleceğe ait yani barıştan sonra milletin istek ve amaçlarına ait düşünceler, diğeri geleceğe ait yani barıştan sonra milletin istek ve beklentilerine ait düşünceler. Eğer bugün için ticaretimiz hakkında ne düşünüyorsun diye sorarsanız, bu soruya bir tek cevap vereceğim. Bugün için düşündüğüm tek şey kapitülasyonlardır. Maddi ve fiili olarak, kanla kaldırılmış olan kapitülasyonların bir daha dirilmemek üzere yokluğa gömülmesini sağlamaktır. Ticaretimizin de, sanayimizin de, her türlü ekonomimizin de gelişmesi ve yükselmesi ancak bunun ile mümkündür. Bugüne ait olan bu yön sağlandıktan sonra, yarına ait olan Türkiye ticaretinin dünya ticareti ile rekabet edebilmesi için, düşünülmesi lâzım gelen şeyleri elbette siz tüccarlar benden daha iyi bilirsiniz.

Ticaret için iki şey lâzımdır. Biri, dışarıya çıkarılacak ürünlerin yerlerini sağlamaktır. Bu olmazsa ticaret yoktur. Bunları dışarıya gönderebilmek için hızlı ve güvenli araçlara muhtacız. Bundan dolayı bütün kuvvetimizle bir ân önce otomobiller, yollar ve trenler yapmak zorundayız.

İkinci olarak ticarete düşüneceğimiz ikinci iş, ihracat ve ithalatımıza aracılık görevini yapan ticareti yabancılardan elinden kurtarmaktır. Yazık ki bu ticaret kendimizde değildi. Milli ticaret kuruluşları birer birer elimizden çıkmıştı. Artık halkımızın tüccar sınıfını zengin edebilmek için, ticaretin yabancı ellerde bulunmasına engel olacak önlemleri almak zorundayız. Arkadaşlar, ithalattan fazla ihracattır ki, memleketi zengin yapacaktır. Halbuki ihracatımız ancak sahillerimize kadar gidiyor ve oradan bu ihracat, yabancı memleketlere gönderilirken yabancılardan eline geçiyor. Kazancımızın önemli kısmı bu şekilde bizden çıkıyor. Onun için ihracat, kaynaklarımız bizden olan tüccarlarımızın elinde bulunmalıdır. İşte ticaretimiz için başlıca düşünülecek şeyler bunlardır. Bunların her birini bugünkü medeniyete ve onun bugünkü gereklerine göre, dünya ticaretinin bugünkü ilkelerine göre kolaylıkla sağlayacağınızı zannetmek aldanışına düşmemelidir. Fakat güç de olsa, az da olsa sıkıntılar da çeksek, bu amaca yürüyecek ve inşallah başarılı olacağız.”

Performans Programı Nedir?

Kamu mali yönetimi alanında gerçekleştirilen reformların yasal çerçevesini oluşturan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli kullanımının yanı sıra mali saydamlık ve hesap verilebilirlik ilkeleri ön plana çıkmıştır. Bu ilkelere uygulamaya konulmasını sağlamak üzere kamu mali yönetim sistemimize dahil edilen temel yöntem ve araçlardan biri de performans esaslı bütçeleme sistemidir. Performans esaslı bütçeleme sisteminin temel unsurlarını stratejik plan, performans programı ve faaliyet raporları oluşturmaktadır. Stratejik plan ve performans programları vasıtasıyla kamu idarelerinin temel politika hedefleri ile bunların kaynak ihtiyaçları arasında bağlantı kurulmakta; söz konusu belgelerde öngörülen hedeflere ilişkin gerçekleştirmeler ise faaliyet raporları aracılığıyla kamuoyuna açıklanmaktadır. Performans programları, stratejik planlarla bütçeler arasında daha güçlü bir bağ kurulmasını sağlayan araçlardır.

Bu kapsamda, performans programlarında, stratejik planlarda yer alan orta ve uzun vadeli amaç ve hedeflere ilişkin yıllık hedefler, söz konusu hedefleri gerçekleştirmek üzere belirlenen faaliyetler ile bunların kaynak ihtiyacı yer almaktadır. Performans hedeflerine ne derece ulaşıldığını ölçmek, izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan performans göstergelerine de bu programlarda yer verilmektedir. 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9. Maddesi ile kamu idarelerine yürütecekleri faaliyetler ile bunların kaynak ihtiyacını, performans hedef ve göstergelerini içeren performans programı hazırlama yükümlülüğü getirilmiştir. Kamu idarelerinin bütçelerini stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlamalarına ilişkin hususları belir-

lemeye Maliye Bakanlığı yetkili kılınmıştır.

PERFORMANS PROGRAMININ YASAL DAYANAĞI

Performans programının üç yasal dayanağı mevcuttur.

- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu
- 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu
- 5393 sayılı Belediye Kanunu'dur.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu'nun 3üncü maddesinin (n) fıkrasında stratejik plan ve performans planlaması; kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren stratejik plan hazırlamaları ve bütçelerin stratejik planlarda yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlayacakları belirtilmiştir.

Anılan Kanunun stratejik planlama ve performans esaslı bütçeleme başlığını taşıyan 9.maddesinde belirtildiği üzere, kamu idareleri: kalkınma planlarını, programlarını ilgili mevzuat çerçevesinde misyon ve vizyonlarını oluşturularak stratejik planlarını hazırlayacaklardır. Yine hizmetlerini istenilen düzeyde ve kalitede sunabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak zorunda olacaklardır.

5393 Sayılı Belediye Kanunu'na göre ise performans programı yasal dayanağını 41.madde'de belirtilen "Stratejik plan ve performans programı bütçenin hazırlanmasına esas teşkil eder ve belediye meclisinde bütçeden önce görüşülerek kabul edilir" Hükmü ile almaktadır.



MİSYONUMUZ

Kentsel hizmetleri ileri teknolojik imkânlarla geliştiren, hemşehrilerinin yaşam kalitesini artıran, doğasına, kültürüne ve tarihsel değerlerine sahip çıkan, sosyal yaşamı renkli, temiz ve güvenli bir kent yaratmak.



VİZYONUMUZ

Toplumcu ve katılımcı yönetim anlayışının egemen olduğu, teknolojik gelişmeye açık, ekolojik duyarlılığıyla yüksek, sosyal ve fiziksel altyapısı güçlü, kültürel ve sanatsal alanlarda öncü bir kent.



Temel Değerlerimiz

Değişmeyen ve değişmeyecek değerimiz. Atatürk İlke ve İnkıpları ile Cumhuriyet değerlerine bağlılık, vazgeçilmez ilkemizdir.

VATANDAŞ ODAKLILIK

Tüm hizmetlerin ve kararların merkezine vatandaşın ihtiyaçlarını ve memnuniyetini koymayı sağlamak,

1

ŞEFFAFLIK VE HESAP VEREBİLİRLİK

Tüm işlemlerde şeffaflık ilkesine bağlı kalmak, vatandaşlara hesap vermek.

6

2

SÜRDÜRÜLEBİLİR KALKINMA

Doğal kaynakları koruyarak, gelecek nesillere yaşanabilir bir çevre bırakmak.

7

YENİLİKÇİLİK

Yeni fikirleri desteklemek, sürekli gelişime açık olmak.

TEKNOLOJİYE AÇIKLIK

Yeni teknolojileri kullanarak şehir hizmetlerini daha verimli ve etkin hale getirmek.

3

SÜRDÜRÜLEBİLİR BİR GELECEK İÇİN DÖNÜŞÜM

Doğayı koruyarak sürdürülebilir bir gelecek inşa etmek.

8

4

KATILIMCILIK

Vatandaşları karar alma süreçlerine dahil etmek, şeffaf bir yönetim anlayışı sergilemek.

9

KÜLTÜREL MİRASA SAYGI

Şehrin tarihi ve kültürel değerlerini korumak ve yaşatmak.

SOSYAL ADALET

Tüm vatandaşların eşit haklara sahip olduğu bir toplum inşa etmek.

5

BİRLİKTE YAŞAMA KÜLTÜRÜ

Farklılıkları zenginlik olarak görmek, hoşgörü ve saygı ortamı oluşturmak.

10

İlkelerimiz

Şeffaf ve Adil Bir Yönetim Anlayışı, İnovasyon ve Yenilikçilik, Şeffaflık İlkesine Bağlılık, İnsan Haklarına Saygılı, Vatandaş Memnuniyetine Odaklı Hizmet, İnovatif Sürdürülebilirlik, Değişime Açık ve Gelişen Belediye, Çevreyi ve Doğal Kaynakları Korumaya Bilinci ise ilkelerimizi oluşturmaktadır.



Tarih milletlerin yükselme ve alçalma sebeplerini ararken birçok siyasî askerî içtimai sebepler bulmakta ve saymaktadır. Şüphe yok bütün bu sebepler içtimai hâdiseler üzerinde tesir yaparlar. Fakat bir milletin doğrudan doğruya hayatıyla yükseliş-yle alçalışıyla alakası olan münasebetli olan milletin iktisadiyatıdır. Tarihin ve tecrübelerin tespit ettiği bu hakikat bizim milli hayatımızda ve milli tarihimizde de tamamen belirir. Gerçekten Türk Tarihi tetkik olunursa bütün yükseliş ve alçalış sebeplerinin bir iktisat meselesinden başka bir şey olmadığı anlaşılır.

1923 M. Kemal Atatürk.

Kurum Paydaşları



Mevzuat Hakkında Bilgiler

Anayasamızın 127.maddesinde, mahalli idareler; il, belediye veya köy halkının mahalli müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kuruluş esasları kanunla belirtilen ve karar organları gene kanunda gösterilen, seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan kamu tüzel kişileri şeklinde tanımlanmıştır.

Mahalli müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan Belediyemiz, kaynağı başta Anayasamız olmak üzere çeşitli mevzuat düzenlemeleri kapsamında görevleri yerine getirmekte, bu görevlerini yerini getirirken yine değişik mevzuat hükümlerinden kaynaklanan yetkileri kullanmakta, nihayetinde bu görev ve yetkileri dolayısıyla birçok sorumluluklar üstlenmektedir.

Diğer taraftan Anayasamızın yukarıda yer verilen maddesinde, "Mahalli idarelerin kuruluş ve görevleri ile yetkileri, yerinden yönetim ilkesine uygun olarak kanunla düzenlenir" hükmü bulunduğundan, Büyükçekmece Belediyesi'nin görev, yetki ve sorumlulukları çeşitli kanunlarla ortaya konulmuştur.

Bunun nedeni, belediye kanunları ile görev alanı, yetkileri ve sorumlu oldukları tespit edilmiştir. 5018 sayılı Kanun ile de gelir ve gider süreci, mali işlemlerde görev alanlar ve bunların mali sorumlulukları ortaya konulmuştur.

Büyükçekmece Belediye Başkanlığı'nın, görev, yetki ve sorumluluklarını düzenleyen birçok kanun olmakla birlikte, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu belirleyici olmaktadır.

**A. Görev Alanına
İlişkin Hukuki
Düzenlemeler**

**B. Belediyenin
Yetkilerine İlişkin
Hukuki Düzenlemeler**

**Yasal
Çerçeve**

**C. Belediyenin ve
Belediye Görevlilerinin
Sorumlulukları**

**D. Belediye Karar
Organlarının
Görevleri**

Büyükşehir Belediyesi

İlçe Belediyeleri Görev Dağılımı

BÜYÜKŞEHİR	BÜYÜKŞEHİR İLÇE
Üst planları hazırlama, konut ve kentsel dönüşüm çalışmaları	Üst planları hazırlama, konut ve kentsel dönüşüm çalışmaları
Uygulama imar planı, parselasyon planları hazırlama	Uygulama imar planı, parselasyon planları hazırlama
Mahalleleri ilçe merkezine bağlayan yollar, meydan, bulvar, cadde ve ana yolları yapmak, yaptırmak, bakım ve onarımı ile bu yolların temizliği ve karla mücadele hizmetleri	Mahalleleri ilçe merkezine bağlayan yollar, meydan, bulvar, cadde ve ana yolları yapmak, yaptırmak, bakım ve onarımı ile bu yolların temizliği ve karla mücadele hizmetleri
Bunların dışında kalan sokaklara ilişkin yolları yapmak, yaptırmak, bakım ve onarımı ile bu yolların temizliği ve karla mücadele hizmetleri	Bunların dışında kalan sokaklara ilişkin yolları yapmak, yaptırmak, bakım ve onarımı ile bu yolların temizliği ve karla mücadele hizmetleri
Sosyal yardım ve desteklerin sağlanması Sosyal yardım ve desteklerin sağlanması	Sosyal yardım ve desteklerin sağlanması Sosyal yardım ve desteklerin sağlanması
Katı atık yönetim plânı, katı atıkların ve hafriyatın yeniden değerlendirilmesi, depolanması ve bertaraf edilmesine ilişkin hizmetler	

Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Büyükçekmece Belediyesi 19.07.2005 tarih ve 25874 sayılı resmi gazetede yayınlanan 5393 sayılı Belediye Kanunu'na tabii olarak görev yapmaktadır. Ayrıca 23.04.2007 tarih ve 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu'nun ilgili maddelerine tabidir.

BELEDİYENİN GÖREV VE SORUMLULUKLARI

1- 5393 Sayılı Belediye Kanunu'na Göre, Belediye ve Yönetim Organlarının Görev ve Sorumlulukları.

Belediyenin görev ve sorumlulukları;

Madde 14- Belediye, mahalli müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yükseköğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yükseköğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. (Mülga son cümle: 12/11/2012- 6360/17

md.) (...) (Ek cümleler: 12/11/2012-6360/17 md.) Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.

b) (...) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihi dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. (Değişik ikinci cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) Gerekğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdi yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/17 md.; Değişik: 12/7/2013-6495/100 md.) Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden

miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez. (İptal fıkra: Anayasa Mahkemesi'nin 24/1/2007 tarihli ve E. 2005/95, K. 2007/5 sayılı Kararı ile.) Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin mali durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir. Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirli olanların durumuna uygun yöntemler uygulanır. Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir. 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır. (Ek fıkra: 1/7/2006-5538/29 md.) Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır .

BELEDİYENİN YETKİLERİ VE İMTİYAZLARI

Madde 15- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Belde sakinlerinin mahalli müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahalli müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Tопtancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek. o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

r) (Ek: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

s) (Ek: 4/4/2015-6645/84 md.) Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.



(Ek fıkra: 4/4/2015-6645/84 md.) (s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliği, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği ve Türk Standartları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/18 md.) € bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi veremeyen ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(İ) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, €, (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye

ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir.

(Ek cümle: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler. (1) Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir. Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

(Ek fıkra: 10/9/2014 – 6552/121 md.) İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir (...) . On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak (...) şekilde yapılamaz.

BELEDİYEYE TANINAN MUAFİYET

Madde 16- Belediyenin kamu hizmetine ayrılan veya kamunun yararlanmasına açık, gelir getirmeyen taşınmazları ile bunların inşa ve kullanımları katma değer vergisi ile özel tüketim vergisi hariç her türlü vergi, resim, harç, katılma ve katkı paylarından muafıdır.

BELEDİYE MECLİSİ

Madde 17- Belediye meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilmiş üyelerden oluşur.

MECLİSİN GÖREV VE YETKİLERİ

Madde 18- Belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.

b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

c) Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. (Ek cümle: 1/7/2006-5538/29 md.) Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.

d) Borçlanmaya karar vermek.

e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralınmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.

f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek.

g) Şartlı bağışları kabul etmek.

h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beş bin YTL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragatle karar vermek.

i) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.

j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.

k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.

l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı ku-



ruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.

m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.

n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.

o) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.

p) Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.

r) Fehri hemşehrilik payesi ve beratı vermek.

s) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.

t) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.

u) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediyeye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

BELEDİYE ENCÜMENİ

Madde 33- Belediye encümeni, belediye başkanının başkanlığında;

a) İl belediyelerinde ve nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri

arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, mali hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden,

b) Diğer belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği iki üye, mali hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği bir üye olmak üzere beş kişiden, Oluşur. Belediye başkanının katılmadığı toplantılarda, belediye başkanının görevlendirileceği başkan yardımcısı veya encümen üyesi, encümene başkanlık eder. Encümen toplantılarına gündemdeki konularla ilgili olarak ilgili birim amirleri, belediye başkanı tarafından oy hakkı olmaksızın görüşleri alınmak üzere çağrılabilir. Encümenin görev ve yetkileri

Madde 34- Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.
- b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
- c) Öngörülmeleyen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
- d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
- f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.
- g) Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.
- h) Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
- i) Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

BELEDİYE BAŞKANI

Madde 37- Belediye başkanı, belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye başkanı, ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilir. Belediye başkanı, görevinin devamı süresince siyasi partilerin yönetim ve denetim organlarında görev alamaz; profesyonel spor kulüplerinin başkanlığını yapamaz ve yönetiminde bulunamaz.

BELEDİYE BAŞKANININ GÖREV VE YETKİLERİ

Madde 38- Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak beledi-

ye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak. B) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.

c) Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.

d) Meclise ve encümene başkanlık etmek.

e) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.

f) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.

g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.

h) Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.

i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.

j) Belediye personelinin atamak.

k) Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.

l) Şartsız bağışları kabul etmek.

m) Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.

n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, engellilere yönelik hizmetleri yürütmek ve engelliler merkezini oluşturmak.

o) Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.

p) Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

STRATEJİK PLÂN VE PERFORMANS PROGRAMI

Madde 41- Belediye başkanı, mahalli idareler genel seçimlerinden itibaren altı ay içinde; kalkınma plânı ve programı ile varsa bölge plânına uygun olarak stratejik plân ve ilgili olduğu yıl başından önce de yıllık performans programı hazırlayıp belediye meclisine sunar.

Stratejik plân, varsa üniversiteler ve meslek odaları ile konuyla ilgili sivil toplum örgütlerinin görüşleri alınarak hazırlanır ve belediye meclisi tarafından kabul edildikten sonra yürürlüğe girer.

Nüfusu 50.000'in altında olan belediyelerde stratejik plân yapılması zorunlu değildir.

Stratejik plân ve performans programı bütçenin hazırlanmasına esas teşkil eder ve belediye meclisinde bütçeden önce görüşülerek kabul edilir.

BELEDİYENİN GELİRLERİ

Madde 59- Belediyenin gelirleri şunlardır:

- a) Kanunlarla gösterilen belediye vergi, resim, harç ve katılma payları.
- b) Genel bütçe vergi gelirlerinden ayrılan pay.
- c) Genel ve özel bütçeli idarelerden yapılacak ödemeler.
- d) Taşınır ve taşınmaz malların kira, satış ve başka suretlerle değerlendirilmesinden elde edilecek gelirler.
- e) Belediye Meclisi tarafından belirlenecek tarifelere göre tahsil edilecek hizmet karşılığı ücretler.
- f) Faiz ve ceza gelirleri.
- g) Bağışlar.
- h) Her türlü girişim, iştirak ve faaliyetler karşılığı sağlanacak gelirler.
- i) Diğer gelirler.

Büyükşehir belediyelerinde büyükşehir sınırları ve mücavir alanları içinde belediyelerince tahsil edilen emlak vergisi tutarının tamamı ilgili ilçe ve ilk kademe belediyeleri tarafından alınır. Bunlardan büyükşehir belediyesine veya özel idareye ayrıca pay kesilmez.

BELEDİYENİN GİDERLERİ

Madde 60- Belediyenin giderleri şunlardır:

- a) Belediye binaları, tesisleri ile araç ve malzemelerinin temini, yapımı, bakımı ve onarımı için yapılan giderler.
- b) Belediyenin personeline ve seçilmiş organlarının üyelerine ödenen maaş, ücret, ödenek, huzur hakkı, yol-luklar, hizmete ilişkin eğitim harcamaları ile diğer giderler.

- c) Her türlü alt yapı, yapım, onarım ve bakım giderleri.
- d) Vergi, resim, harç, katılma payı, hizmet karşılığı alınacak ücretler ve diğer gelirlerin takip ve tahsili için yapılacak giderler.
- e) Belediye zabıta ve itfaiye hizmetleri ile diğer görev ve hizmetlerin yürütülmesi için yapılacak giderler.
- f) Belediyenin kuruluşuna katıldığı şirket, kuruluş ve katıldığı birliklerle ilgili ortaklık payı ve üyelik aidatı giderleri.
- g) Mezarlıkların tesisi, korunması ve bakımına ilişkin giderler.
- h) Faiz, borçlanmaya ilişkin diğer ödemeler ile sigorta giderleri.
- i) Dar gelirli, yoksul, muhtaç ve kimsesizler ile engellilere yapılacak sosyal hizmet ve yardımlar. (1)
- j) Dava takip ve icra giderleri.
- k) Temsil, tören, ağırlama ve tanıtım giderleri.
- l) Avukatlık, danışmanlık ve denetim hizmetleri karşılığı yapılacak ödemeler.
- m) Yurt içi ve yurt dışı kamu ve özel kesim ile sivil toplum örgütleriyle birlikte yapılan ortak hizmetler ve proje giderleri.
- n) Sosyo-kültürel, sanatsal ve bilimsel etkinlikler için yapılan giderler.
- o) Belediye hizmetleriyle ilgili olarak yapılan kamuoyu yoklaması ve araştırması giderleri.
- p) Kanunla verilen görevler ve hizmetlerin yürütülmesi için yapılan diğer giderler.
- r) Şartlı bağışlarla ilgili yapılacak harcamalar.
- s) İmar düzenleme giderleri.
- t) Her türlü proje giderleri.



KANUN VE YÖNETMELİK ADI

01	1164 Sayılı Arsa Üretimi ve Değerlendirilmesi Hakkında Kanun
02	1319 Sayılı Emlak Vergisi Kanunu
03	1380 Sayılı Su Ürünleri Kanunu
04	1475 Sayılı İş Kanunu
05	1512 Sayılı Noterlik Kanunu
06	1593 Sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu
07	1608 Sayılı Umuru Belediyeye Müteallik Ahkâmı Cezaiye Kanunu
08	1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
09	193 Sayılı Gelir Vergisi Kanunu
10	197 Sayılı MTV Kanunu
11	2004 Sayılı İcra İflas Kanunu
12	2022 Sayılı 65 Yaşını Doldurmuş, Muhtaç, Gücsüz ve Kimsesiz Türk Vatandaşlarına Aylık Bağlanması Hakkında Kanun
13	213 Sayılı Vergi Usul Kanunu
14	222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu
15	2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu
16	2560 Sayılı İstanbul Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü Kuruluş ve Görevleri Hakkında Kanun
17	2577 Sayılı İdari Yargılama Usulü Kanunu
18	2644 Sayılı Tapu Kanunu
19	2828 Sayılı Sosyal Hizmetler Kanunu
20	2863 Sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu
21	2872 Sayılı Çevre Kanunu
22	2873 Sayılı Milli Parklar Kanunu
23	2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu
24	2918 Sayılı Karayolu Trafik Kanunu
25	2942 Sayılı Kamulaştırma Kanunu
26	2946 Sayılı Kamu Konutları Kanunu
27	298 Sayılı Seçimlerin Temel Hükümleri ve Seçmen Kütükleri Hakkında Kanun
28	2981 Sayılı İmar ve Gecekondu Mevzuatına Aykırı Yapılara Uygulanacak Bazı İşlemlere Dair Kanun
29	3065 Sayılı Katma Değer Vergisi Kanunu
30	3071 Sayılı Dilekçe Hakkı Kanunu
31	3194 Sayılı İmar Kanunu
32	3294 Sayılı Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışmayı Teşvik Kanunu
33	3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu
34	3359 Sayılı Sağlık Hizmetleri Kanunu
35	3402 Sayılı Kadastro Kanunu
36	3473 Sayılı Muhafazasına Lüzum Kalmayan Evrak ve Malzemenin Yok Edilmesi Hakkında Kanun
37	3572 Sayılı İş yeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Kanun
38	3621 Sayılı Kıyı Kanunu
39	3628 Sayılı Mal Bildiriminde Bulunulması, Rüşvet ve Yolsuzluklarla Mücadele Kanunu
40	394 Sayılı Hafta Tatili Kanunu
41	3960 Sayılı Kalıtsal Hastalıklarla Mücadele Kanunu
42	3998 Sayılı Mezarlıkların Korunması Hakkında Kanun
43	4207 Sayılı Tütün Ürünlerinin Zararlarının Önlenmesi ve Kontrolü Hakkında Kanun
44	4483 Sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun
45	4688 Sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları ve Toplu Sözleşme Kanunu
46	4706 Sayılı Hazineye Ait Taşınmaz Malların değerlendirilmesi ve Katma Değer Vergisi Kanununda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun

KANUN VE YÖNETMELİK ADI

47	4708 Sayılı Yapı Denetimi Hakkında Kanun
48	4721 Sayılı Türk Medeni Kanunu
49	4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu
50	4735 Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu
51	4736 Sayılı Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Ürettikleri Mal ve Hizmet Tarifeleri ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun
52	4749 Sayılı Kamu Finansmanı ve Borç Yönetiminin Düzenlenmesi Hakkında Kanun
53	4760 Sayılı Özel Tüketim Vergisi Kanunu
54	4857 Sayılı İş Kanunu
55	488 Sayılı Damga Vergisi Kanunu
56	4925 Sayılı Karayolu Taşıma Kanunu
57	4982 Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
58	5015 Sayılı Petrol Piyasası Kanunu
59	5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
60	506 Sayılı Sosyal Sigortalar Kanunu
61	5070 Sayılı Elektronik İmza Kanunu
62	5176 Sayılı Kamu Görevlileri Etik Kurulu Kurulması ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun
63	5199 Sayılı Hayvanları Koruma Kanunu
64	5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu
65	5237 Sayılı TCK Kanunu
66	5286 Sayılı Köy Hizmetleri Genel Müdürlüğünün Kaldırılması ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun
67	5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanunu
68	5307 Sayılı Sıvılaştırılmış Petrol Gazları (LPG) Piyasası Kanunu ve Elektrik Piyasası Kanununda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
69	5326 Sayılı Kabahatler Kanunu
70	5355 Sayılı Mahalli İdare Birlikleri Kanunu
71	5366 Sayılı Yıpranan Tarihi ve Kültürel Taşınmaz Varlıkların Yenilenerek korunması ve Yaşatılarak Kullanılması Hakkında Kanun
72	5369 Sayılı Evrensel Hizmet Kanunu
73	5378 Sayılı Engelliler Kanunu
74	5393 Sayılı Belediye Kanunu
75	5395 Sayılı Çocuk Koruma Kanunu
76	5429 Sayılı Türkiye İstatistik Kanunu
77	5434 Sayılı Emekli Sandığı Kanunu
78	5449 Sayılı Kalkınma Ajansı Kanunu
79	5490 Sayılı Nüfus Hizmetleri Kanunu
80	5502 Sayılı Sosyal Güvenlik Kurumu Kanunu
81	5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu
82	5543 Sayılı İskân Kanunu
83	5580 Sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanunu
84	5627 Sayılı Enerji Verimliliği Kanunu
85	5737 Sayılı Vakıflar Kanunu
86	5747 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Sınırları İçerisinde İlçe Kurulması ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun
87	5774 Sayılı Başarılı Sporculara Aylık Bağlanması ve Devlet Sporcu Unvanı Verilmesi Hakkında Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun
88	5779 Sayılı İl Özel İdarelerine ve Belediyelere Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanun
89	5809 Sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu
90	5846 Sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu
91	5902 Sayılı Afet ve Acil Durumu Yönetimi Başkanlığının Teşkilat ve Görevleri hakkında Kanun
92	5957 Sayılı Sebze ve Meyveler İle Yeterli Arz ve Talep Derinliği Bulunan Diğer Malların Ticaretinin Düzenlenmesi Hakkında Kanun

KANUN VE YÖNETMELİK ADI

93	5996 Sayılı Veteriner Hizmetleri, Bitki Sağlığı, Gıda ve Yem Kanunu
94	6085 Sayılı Sayıştay Kanunu
95	6098 Sayılı Türk Borçlar Kanunu
96	6107 Sayılı İller Bankası Anonim Şirketi Hakkında Kanun
97	6112 Sayılı Radyo ve Televizyonların Kuruluş ve Yayın Hizmetleri Hakkında Kanun
98	6183 Sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun
99	6245 Sayılı Harcırah Kanunu
100	6279 Sayılı Çoğaltılmış Fikir ve Sanat Eserlerini Derleme Kanunu
101	6292 Sayılı Orman Köylülerinin Kalkınmasını Desteklenmesi ve Hazine Adına Orman Sınırları Dışına Çıkarılan Yerlerin Değerlendirilmesi İle Hazineye Ait Tarım Arazilerinin Satışı Hakkındaki Kanun
102	6301 Sayılı Öğle Dinlenmesi Kanunu
103	6306 Sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun
104	6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu
105	634 Sayılı Kat Mülkiyeti Kanunu
106	6356 Sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu
107	6360 Sayılı 14 İlde Büyükşehir Belediyesi ve 27 İlçe Kurulması İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
108	644 Sayılı 29.06.2011 tarihli Kanun Hükmünde Kararname
109	6446 Sayılı Elektrik Piyasası Kanunu
110	65 Yaşını Doldurmuş Muhtaç, Güçsüz ve Kimsesiz Türk Vatandaşları ile Engelli ve Muhtaç Türk Vatandaşlarına Aylık bağlanması Hakkında Yönetmelik
111	6502 Sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun
112	6552 İş Kanunu İle Bazı Kanun Ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması İle Bazı Alacakların Yeniden Yapılandırılmasına Dair Kanun
113	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
114	6570 Sayılı İstanbul Tahkim Merkezi Kanunu
115	6831 Sayılı Orman Kanunu
116	7201 Sayılı Tebligat Kanunu
117	7269 Sayılı Umumi Hayata Müessir Afetler Dolayısıyla Alınacak Tedbirlere Dair Kanun
118	775 Sayılı Gecekondu Kanunu
119	854 Sayılı Deniz İş Kanunu
120	Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği
121	Atık Pil ve Akümülatörlerin Kontrolü Yönetmeliği
122	Atık Suların Kanalizasyona Deşarj Yönetmeliği
123	Atık Yönetimi Yönetmeliği
124	Atıkların Düzenli Depolanmasına Yönelik Yönetmelik
125	Atıkların Yakılmasına İlişkin Yönetmelik
126	Ayakta Teşhis ve Tedavi Yapılan Özel Sağlık Kuruluşları Hakkında Yönetmelik
127	Bakıma Muhtaç Engellilerin Tespiti ve Bakım hizmeti Esaslarının Belirlenmesine İlişkin Yönetmelik
128	Belediye Tahsilat yönetmeliği
129	Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik
130	Belediye Zabıta Yönetmeliği
131	Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik
132	Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği
133	Biyosidal Ürünler Yönetmeliği
134	Büyük Ölçekli Harita ve Harita Bilgileri Üretim Yönetmeliği
135	Çevre İzin ve Lisans Yönetmeliği
136	Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi ve Yönetimi Yönetmeliği

KANUN VE YÖNETMELİK ADI

137	Danışmanlık Hizmet Alımları Muayene ve Kabul Yönetmeliği
138	Deprem Yönetmeliği
139	Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik
140	Devlet Memurlarının Tedavi Yardımı ve Cenaze giderleri Yönetmeliği
141	4749 Sayılı Kanun Kapsamında Dış Finansman Sağlanmasına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
142	Dış Proje Kredilerinin Dış Borç Kaydına İlişkin Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik
143	Egzoz Gazı Emisyonu Kontrolü ile Benzin ve Motorin Kalitesi Yönetmeliği
144	Elektronik Haberleşme Sektöründe Acil Yardım Çağrı Hizmetlerine İlişkin Yönetmelik
145	Elektronik İmza Kanununun Uygulanmasına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
146	Evde Bakım Hizmetleri Sunumu Hakkında Yönetmelik
147	Gemilerden Atık Alınması ve Atıkların Kontrolü Yönetmeliği
148	Hafriyat Toprağı, İnşaat ve Yıkıntı Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği
149	Harita ve Harita Bilgilerini Temin ve Kullanma Yönetmeliği
150	Hava Kalitesi Değerlendirme ve Yönetimi Yönetmeliği
151	Hizmet Alım İhaleleri Uygulama Yönetmeliği
152	Isınmadan Kaynaklanan Hava Kirliliğinin Kontrolü Yönetmeliği
153	İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar Yönetmeliği
154	İhalelere Yönelik Yapılacak Başvurular Hakkında Yönetmelik
155	İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik
156	Kamu Hizmetlerinin Sunumunda Uyulacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmelik
157	Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik
158	Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik
159	Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
160	Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Hazine Garantisi Olmaksızın Hibe Hariç Dış İmkân Sağlamasına İzin Verilmesine ve Sağlanan Dış İmkânın İzlenmesine İlişkin Yönetmelik
161	Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Esaslarına Dair Genel Yönetmelik
162	Yabancı Dil Bilgisi Seviyesinin Tespitine Dair Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik
163	Karayolları Trafik Yönetmeliği
164	Karayolu Taşıma Yönetmeliği
165	Atıksu Altyapı ve Evsel Katı Atık Bertaraf Tesisleri Tarifelerinin Belirlenmesinde Uyulacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmelik
166	Kıyı Kanununun Uygulanmasına Dair Yönetmelik
167	Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği
168	Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliği
169	Mahalli İdareler Uzlaşma Yönetmeliği
170	Mal Alımı İhaleleri Uygulama Yönetmeliği
171	Mezarlık Yerlerinin İnşası İle Cenaze Nakil ve Defin İşlemleri Hakkında Yönetmelik
172	Otopark Yönetmeliği
173	Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanunun Uygulanmasına İlişkin Yönetmelik
174	Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik
175	Su Kirliliği Kontrolü Yönetmeliği
176	Taşınır Mal Yönetmeliği
177	Tehlikeli Atıkların Kontrolü Yönetmeliği
178	Telekomünikasyon Hizmetlerinin Yürütülmesinde Geçiş Hakkına İlişkin Yönetmelik
179	Tıbbi Atıkların Kontrolü Yönetmeliği
180	Tütün Bağımlılığı Tedavi ve Eğitim Birimleri Hakkında Yönetmelik
181	Yapım İşleri İhaleleri Uygulama Yönetmeliği
182	Yüzme Suyu Kalitesi Yönetmeliği

İÇ KONTROL



İç Kontrol

26.12.2007 tarih ve 26738 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği ile kamu idarelerinde iç kontrol sisteminin oluşturulması, uygulanması, izlenmesi ve geliştirilmesi amacıyla 18 standart ve bu standartlar için gerekli 79 genel şart belirlenmiştir. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve ilgili diğer mevzuat uyarınca, Belediyemizde Kamu İç Kontrol Sisteminin oluşturulması, uygulanması, izlenmesi ve geliştirilmesi çalışmaları, Belediyemizin yönetim sorumluluğu kapsamında müdürlüklerle ortak çalışma yapılarak Belediyemize rehberlik etmek amacıyla Kamu İç Kontrol Standartları 2022-2024 Uyum ve Eylem Planı (IV. Versiyon) Rehberi hazırlanarak yürürlüğe girmiş ve çalışmalarımız bu yönde devam etmektedir.

Bu çerçevede; belediyemizde Maliye Bakanlığı tarafından hazırlanan ve kurumlara gönderilen Kamu İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planı Rehberi de dikkate alınarak etkin bir iç kontrol sisteminin kurulması ve uygulanmasının sağlanması çalışmaları devam etmektedir.

İÇ KONTROLÜN TANIMI, AMACI, YAPISI VE İŞLEYİŞİ

İç Kontrolün Tanımı:

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 55 inci maddesinde iç kontrol; idarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan mali ve diğer kontroller bütünüdür diye tanımlanmıştır.

İç Kontrolün Amaçları :

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 56.ncı maddesinde iç kontrolün amaçları;

- Kamu gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesini,
- Kamu idarelerinin kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesini,
- Her türlü mali karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesini,
- Karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesini,
- Varlıkların kötüye kullanılması ve israfını önlemek ve kayıplara karşı korunmasını, sağlamak üzere belirlenmiştir.

• Söz konusu kanunun 57. maddesinde de, kamu idarelerinin mali yönetim ve kontrol sistemlerinin harcama birimleri, muhasebe ve mali hizmetler ile ön mali kontrol ile iç denetimden oluştuğu ifade edilmiş ve yeterli ve etkili bir iç kontrol sisteminin oluşturulabilmesi için;

- Mesleki değerlere ve dürüst yönetim anlayışına sahip olunması,
- Mali yetki ve sorumlulukların bilgili ve yeterli yöneticilerle personele verilmesi,
- Belirlenmiş standartlara uyulmasının sağlanması
- Mevzuata aykırı faaliyetlerin önlenmesi,
- Kapsamlı bir yönetim anlayışı ile uygun bir çalışma ortamının ve saydamlığın sağlanması, bakımından ilgili idarelerin üst yöneticileri ile diğer yöneticileri tarafından görev, yetki ve sorumluluklar göz önünde bulundurulmak suretiyle gerekli önlemler alınır denilmektedir.

İç Kontrolün Temel İlkeleri:

İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esasların 6.ncı maddesinde;

- İç kontrol faaliyetleri idarenin yönetim sorumluluğu çerçevesinde yürütülür.
- İç kontrol faaliyet ve düzenlemelerinde öncelikle riskli alanlar dikkate alınır.
- İç kontrole ilişkin sorumluluk, işlem sürecinde yer alan bütün görevlileri kapsar.
- İç kontrol mali ve mali olmayan tüm işlemleri kapsar.
- İç kontrol sistemi yılda en az bir kez değerlendirilir ve alınması gereken önlemler belirlenir.
- İç kontrol düzenleme ve uygulamalarında mevzuata uygunluk, saydamlık, hesap verebilirlik ve ekonomiklik, etkinlik, etkililik gibi iyi mali yönetim ilkeleri esas alınır.

İç Kontrolün Unsurları ve Kamu İç Kontrol Standartları:

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 55, 56, 57 ve 58 inci maddelerine dayanılarak hazırlanan “İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar” 31.12.2005 tarihli ve 26040 sayılı 3 üncü mükerrer Resmi Gazetede yayımlanmıştır. Yönetmeliğin “İç kontrol standartları” başlıklı 5 inci maddesinde, iç kontrol standartlarının, merkezi uyumlaştırma görevi çerçevesinde Maliye Bakanlığı tarafından belirlenip yayımlanacağı, kamu idarelerinin mali ve mali olmayan tüm işlemlerinde bu standartlara uymakla ve gereğini yerine getirmekle yükümlü bulunduğu, Kanuna ve iç kontrol standartlarına aykırı olmamak koşuluyla, idarelerce görev alanları çerçevesinde her türlü yöntem, süreç ve özellikli işlemlere ilişkin standartlar belirlenebileceği belirtilmiştir. Yönetmeliğin 7 nci maddesinde ise iç kontrolün unsurları ve genel koşulları aşağıdaki gibidir.

2050 BÜYÜKÇEKMECE VİZYONU



Kontrol Ortamı: İdarenin yöneticileri ve çalışanlarının iç kontrole olumlu bir bakış sağlaması, etik değerlere ve dürüst bir yönetim anlayışına sahip olması esastır. Performans esaslı yönetim anlayışı çerçevesinde görev, yetki ve sorumlulukların uzmanlığa önem verilerek bilgili ve yeterli, kişilere verilmesi ve personelin performansının değerlendirilmesi sağlanır. İdarenin organizasyon yapısı ile personelin görev, yetki ve sorumlulukları açık bir şekilde belirlenir.

Risk Değerlendirmesi: Risk değerlendirmesi, mevcut koşullarda meydana gelen değişiklikler dikkate alınarak

gerçekleştirilen ve süreklilik arz eden bir faaliyettir. İdare, stratejik planında ve performans programında belirlenen amaç ve hedeflerine ulaşmak için iç ve dış nedenlerden kaynaklanan riskleri değerlendirir.

Kontrol Faaliyetleri: Önleyici, tespit edici ve düzeltici her türlü kontrol faaliyeti belirlenir ve uygulanır.

Bilgi ve İletişim: İdarenin ihtiyaç duyacağı her türlü bilgi uygun bir şekilde kaydedilir, tasnif edilir ve ilgililerin iç kontrol ile diğer sorumluluklarını yerine getirebilmeleri bir şekilde ve sürede iletilir.

İzleme: İç kontrol sistem ve faaliyetleri sürekli izlenir, gözden geçirilir ve değerlendirilir.



A blurred, long-exposure photograph of a modern office interior. Several people are walking through a glass partition, their figures and legs in motion. The floor is a light-colored, polished surface. The overall atmosphere is one of a busy, professional environment.

KURUMSAL YAPI





FİZİKSEL KAYNAKLAR

Bilgi ve Teknoloji Kaynakları

DONANIM TABLOSU (Ürün Türü)	Adet	ÇEVRE BİRİMLERİ DONANIMI (Ürün Türü)	Adet
Sunucu (Fiziksel Host)	21	Yazıcı	164
Masaüstü Bilgisayar	682	Plotter (Çizici)	2
Dizüstü Bilgisayar	116	Projeksiyon	33
Tablet Bilgisayar	51	Tarayıcı	22
Cep Bilgisayar	-	Fotokopi Makinesi	-
Cep Telefonu	-	Kesintisiz Güç Kaynağı	15
Bilgisayar Donanımı Toplam (Adet)	870	Çevre Donanım Toplam(Adet)	236

Türü	Ürün Adı	Lisans Adet
İşletim Sistemi	WIN SRV 2008/2012/2016/2019, WIN 7/10	762
Antivirus	COMODO ANTİVİRUS PREMIUM	600
Veri Tabanı Yönetim Sistemi	ORACLE STD. / MS SQL SERVER	2 Core + 4 Core
Ofis Paketleri	MS OFFICE 2013/2016	620
Coğrafi Bilgi Sistemi ve Cad/Cam	NETCAD,AUTOCAD,ADOBE,COREL	89
İş Akış Ve Doküman/ Belge Yönetim Sistemi	FLEXCITY	-
Diğer (Hakediş, Mevzuat Ve İçtihat, Sunucu Sanallaştırma, Yedekleme, Uzaktan Erişim Yazılımları)	AMP, VMWARE, TEAMVIEWER, SHAREPOINT, VEEAM, PDKS, LOGO	74

Teknolojinin çok hızlı ilerlemesi sayesinde hayatımıza birçok kolaylık sağlanmakla birlikte İletişim teknolojilerinin günlük hayatta kullanımı bazı alışkanlıklarımızı da değiştirecek kadar ön plana çıkmaktadır.

Belediyemizde benimsenen hizmet sunma anlayışında da iletişime ve teknoloji kullanımına büyük bir önem verilmiştir. Hizmet binamızda üst düzey bilgi teknolojileri, araç ve gereçleri de bu bağlamda kullanılmaktadır. Belediyemizin mevcut olan “www.bcekmece.bel.tr” web adresi ile kullanıcıların belediye hizmetlerine erişim kolaylığı sağlanmıştır. Web sayfamız birimlerden gelen faaliyet ve etkinliklerle sürekli güncellenmektedir.

Kurum ofis ve saha çalışanları, Flexcity (<https://cas.bcekmece.bel.tr>) web portalı üzerinden; Varlık Envanteri, Personel Yönetimi, Elektronik Belge Yönetimi, E-imza, Kep iletileri, İş Akış ve

Takipi vb. çok sayıda modülleri kullanarak hizmet vermektedir. Teknolojik yetkinliğini yitirmiş eski bilgi teknolojileri alt yapımız, günümüz teknolojisi ve uluslararası standartlara uygun Green IT (Bağımsız iklimlendirme, Kesintisiz Güç Kaynağı Sistemi, Doğa Dostu

Yangın Söndürme Sistemi, Monitoring Sistemi) kapsamında yenilenmiş ve yeni hizmet binamıza taşınmıştır. Veri merkezimizde sanallaştırılmış yeni nesil sunucu sistemleri ile güvenli, kesintisiz hizmet sağlanmaktadır.

Altyapımız yedekli Metro Ethernet İnternet yapısı ile hizmetlere yüksek ve güvenli erişilebilirlik sağlamaktadır. Kullanıcı bilgisayarları, yazılım ve network güvenliğini sağlamak için Antivirüs, DLP ve Güvenlik Duvarı (Firewall) Sistemi entegre edilmiştir. Bu sayede kanunlara, kurumsal politika ve talimatlara uygun erişim kontrolü, içerik filtreleme, log ve internet trafiğinin yönetimi sağlanmaktadır.

Teknolojik alt yapının uluslararası standartlara uygun, güvenli ve sistemsel yönetimini sağlamak amacıyla ISO 27001 BTYS, ISO 20000 BTHYS ve ISO 22301 İSYS standartları uygulanarak sertifikasyon sağlanmıştır. Coğrafi Bilgi Sistemleri çerçevesinde Kent Bilgi Sistemi web uygulaması oluşturulmuştur. Bu sayede Uydu görüntüleri ve sayısal haritalar kullanılarak adres sorguları, ilgi noktaları, genel harita animasyonu, güzergâh sorguları vb. birçok hizmet sağlanmaktadır.

Fiziki Kaynaklar ve Altyapı

BELEDİYEMİZCE KULLANILAN BİNALAR

	Bina adı	Kullanım amacı	Yüzölçümü	Mülkiyet	Mahalle	Adres
1	MESLEK EDİNDİRME KURSU -BMK-	MESLEK EDİNDİRME KURSU		BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ	DİZDARİYE	DİZDARİYE MAH. M.SİNAN CAD. POSTABAŞI GÜL İŞ MERKEZİ K:2 BÜYÜKÇEKMECE
2	BARİŞ MAŇÇO KÜLTÜR SANAT VE EĞİTİM MERKEZİ	KÜLTÜR VE SANAT MERKEZİ	2.385,10 m2	MALİYE HAZİNESİ	DİZDARİYE	DİZDARİYE MAH. M.SİNAN CAD. NO:29/1
3	ATATÜRK KÜLTÜR MERKEZİ	KÜLTÜR VE SANAT MERKEZİ	8.112,24 m2	BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ	FATİH	FATİH MAH. GAZİ MUSTAFA CAD. NO:41A
4	DEĞİRMEN PARK SANAT MERKEZİ	SANAT MERKEZİ	4.518,16 m2	BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ	DİZDARİYE	FATİH MAH. ANKARA CAD. KÜBA CAMİ YANI
5	ÇAKMAKLI SANAT MERKEZİ	SANAT MERKEZİ	4.518,16 m2	MALİYE HAZİNESİ	ÇAKMAKLI	ÇAKMAKLI MAH. HİCAS SOK. NO:3
6	TEPECİK NEJAT UYGUR KÜLTÜR VE EĞİTİM MERKEZİ	SANAT MERKEZİ	5.781,69 m2	BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ	ULUS	ULUŞ MAH. MİLLET CAD. ESKİ JANDARMA BİNASI TEPECİK
7	GÜZELCE SANAT MERKEZİ	SANAT MERKEZİ	2.764,00 m2	BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ	GÜZELCE	GÜZELCE MAH. YOĞURTHANE CAD. NO:2/C
8	CELALİYE SANAT VE EĞİTİM MERKEZİ	SANAT MERKEZİ		BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ	CELALİYE	CELALİYE MAH. KARŞIYAKA CAD. NO:2
9	KUMBURGAZ SANAT MERKEZİ	SANAT MERKEZİ		BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ	KUMBURGAZ	KUMBURGAZ ESKİ BELEDİYE BİNASI
10	MİMAROBA RESİM VE MÜZİK ATÖLYE MERKEZİ	SANAT MERKEZİ		TASARRUFU BELEDİYESİNİN	MİMAROBA	MİMAROBA MAH. ÇARMIKLI CAD. NO:9J TEKZEN ARKASI
11	ALAMARA SANAT MERKEZİ	SANAT MERKEZİ		TASARRUFU BELEDİYESİNİN	PINARTEPE	PINARTEPE MAH. TURGUR ÖZAL CAD. SÜTÇÜLER SOK.NO:1
12	ZÜLFÜ LİVANELİ KÜLTÜR, SANAT VE EĞİTİM MERKEZİ	SANAT MERKEZİ		TASARRUFU BELEDİYESİNİN	SİNANOBA	SİNANOBA MAH. MEHTAP 2 SOK. NO:7
13	MİMARŞİNAN ETÜT VE SANAT MERKEZİ	SANAT MERKEZİ		BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ	MİMARŞİNAN	MİMARŞİNAN ESKİ BELEDİYE BİNASI
14	MİMAROBA HALİDE EDİP ADIVAR SANAT MERKEZİ	SANAT MERKEZİ		TASARRUFU BELEDİYESİNİN	MİMAROBA	MİMAROBA MAH. ÇARMIKLI CAD. NO:9J
15	DÜNYA KOSTÜM MÜZESİ	MÜZE		ÖZEL	MİMARŞİNAN	MİMARŞİNAN MERKEZ MAH. ÇARŞI SOK. NO:4



BELEDİYEMİZCE KULLANILAN BİNALAR						
	Bina adı	Kullanım amacı	Yüzölçümü	Mülkiyet	Mahalle	Adres
16	TEPECİK AŞIK VEYSEL SOSYAL TESİS MERKEZİ	SANAT MERKEZİ		BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ	TEPECİK	TEPECİK ESKİ BELEDİYE BİNASI
17	BEYKENT EK HİZMET BİNASI	HİZMET BİNASI		BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ	CUMHURİYET	CUMHURİYET MAH. TURGUT ÖZAL BULVARI BELEDİYE EK HİZMETBİNASI NO:133
18	ŞANTİYE BİNASI	ŞANTİYE BİNASI		TASARRUFU BELEDİYESİNİN	KUMBURGAZ	KUMBURGAZ MAH. KARAKOL CAD. NO:8
19	CELALİYE DEPO	DEPO		BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ	CELALİYE	CELALİYE MAH. UZUN 1 SOK NO:8
20	MİMARŞİNAN ARAC BAKIM TAMİR ATOLYESİ	ATÖLYE		MALİYE HAZİNESİ-ÖZEL MÜLKİYET-HİSSELİ	MİMARŞİNAN	MİMARŞİNAN MERKEZ MAH. HÜRRIYET CAD. NO:2 DAİRE:1
21	BEYKENT EK HİZMET BİNASI	HİZMET BİNASI		BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ	CUMHURİYET	CUMHURİYET MAH. TURGUT ÖZAL BULVARI BELEDİYE EK HİZMET BİNASI NO:133
22	ATATÜRK SPOR KOMPLEKS İDARİ İŞLER AMİRLİĞİ	DEPO		MALİYE HAZİNESİ-HİSSELİ	DİZDARIYE	DİZDARIYE MAH. BEHÇET KEMAL ÇAĞLAR CAD. NO:17
23	ATATÜRK SPOR KOMPLEKSİ	DEPO		MALİYE HAZİNESİ-HİSSELİ	19 MAYIS MAH.	GÖLBOYU MEVKİİ BÜYÜKÇEKMECE SPOR TESİSLERİ
24	8 ADET FEN İŞLERİ ŞANTİYE ALANI	ŞANTİYE ALANI		TASARRUFU BELEDİYESİNİN	TÜRKİBOA	BÜYÜKERENLER SOK.NO:7
25	FİDANLIK	FİDANLIK		TASARRUFU BELEDİYESİNİN	19 MAYIS MAH.	19 MAYIS MAH. ALAYBEYİ SOKAK - DERELİ SOKAK
26	GÜZELCE ŞANTİYE	ŞANTİYE ALANI		TASARRUFU BELEDİYESİNİN	GÜZELCE	BÜYÜKERENLER SK.NO:9
27	SEVGİ ELİ GIDA BANKASI			BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ	TEPECİK	ULUS MAH. TOMURCUK SOK. NO: 23/A AKSA CAMİ ALTI
28	BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ METİN OKTAY STADI	STAD		BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ	19 MAYIS MAH.	19 MAYIS MAH. BEHÇET KEMAL ÇAĞLAR CAD. STAT YOLU SK. NO:11
29	BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ OKAN BURUK STADI	STAD		BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ	19 MAYIS MAH.	19 MAYIS MAH. BEHÇET KEMAL ÇAĞLAR CAD. STAT YOLU SK. NO:11
30	BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ MİMAR SİNAN BABA HAKKI STADI	STAD	5.181,35 m2	BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ	MİMARŞİNAN	MİMARŞİNAN MERKEZ MAH. CUMHURİYET CAD.
31	BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ GÜZELCE TURGAY ŞEREN STADI	STAD		TASARRUFU BELEDİYESİNİN	GÜZELCE	GÜZELCE MAH. PTT CAD. NO:35
32	BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ CELALİYE KEMAL KARASU STADI	STAD	17.130,00 m2	BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ	CELALİYE	CELALİYE MAH. OKKA CAD. NO:18
33	BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ KAMİLOBA BÜLENT ÜNDER STADI	STAD	6.238,45 m2	TASARRUFU BELEDİYESİNİN	KAMİLOBA	KAMİLOBA MAH. AYAZMA CAD. ATABEY SOK. NO:1
34	TEPECİK SPOR TESİSLERİ	STAD		BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ	ULUS	ÇATALCA YOLU CAD. NO:489
35	ZABITA İRTİBAT NOKTASI	ATATÜRK PASAJI İÇİ		BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ	DİZDARIYE	İMARET CAMİ SOK. NO:11A
36	ZABITA İRTİBAT NOKTASI			BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ	FATİH	KORDONBOYU CAD. NO:34/1
37	ZABITA İRTİBAT NOKTASI			TASARRUFU BELEDİYESİNİN	MİMARŞİNAN	LİMAN SOK. NO:3/1
38	ZABITA İRTİBAT NOKTASI			BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ	TEPECİK	ATATÜRK 2 CAD. NO:70/1
39	ZABITA İRTİBAT NOKTASI			BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ	KUMBURGAZ	KUMBURGAZ MAH. BELEDİYE CAD. NO:2 KUMBURGAZ EK HİZMET BİNASI ADRESİNDE BULUNAN
40	ZABITA İRTİBAT NOKTASI			TASARRUFU BELEDİYESİNİN	DİZDARIYE	PAZAR CAD NO:2
41	ZABITA İRTİBAT NOKTASI			BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ	FATİH	KEMERDERE CAD NO:14
42	ZABITA İRTİBAT NOKTASI			TASARRUFU BELEDİYESİNİN	GÜZELCE	TALAT SOK NO:2/13
43	ZABITA İRTİBAT NOKTASI			BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ	EKİNOBA	ELİAÇIK SOK. NO:1

BELEDİYEMİZCE KULLANILAN BİNALAR

	Bina adı	Kullanım amacı	Mülkiyet	Mahalle	Adres
44	ZABITA İRTİBAT NOKTASI		TASARRUFU BELEDİYENİN	KARAAĞAÇ	YİĞİTTÜRK CAD. NO:18
45	ZABITA İRTİBAT NOKTASI		BELEDİYE/HAZİNE/ÖZEL	KARAAĞAÇ	ESKİCE KARAAĞAÇ CAD. NO:12
46	BELEDİYE BİNASI	HİZMET BİNASI	BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ	FATİH	ŞEHREMİNİ SOK NO:1
47	MİMARŞINAN BELEDİYE BİNASI	HİZMET BİNASI	BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ	MİMARŞINAN	CUMHURİYET CAD NO:24
48	KUMBURGAZ EK HİZMET BİNASI	HİZMET BİNASI	BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ	KUMBURGAZ	BELEDİYE CAD NO:3
49	ESKİ TEPECİK BELEDİYESİ HİZMET BİNASI	HİZMET BİNASI	BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ	ULUS	ÖZGEM SOK NO:9
50	ESKİ CELALİYE-KAMİLOBA BELEDİYESİ HİZMET BİNASI	HİZMET BİNASI	BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ	CELALİYE	CUMHURİYET CAD NO:39
51	ÖĞRETMEN EVİ	ÖĞRETMEN EVİ	BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ	FATİH	PİYADE SOK NO:6
52	ADLİYE BİNASI	ADLİYE	BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ	FATİH	KORDONBOYU CAD NO:4
53	MİMAROBA KAPALI PAZARI	PAZAR	BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ	EKİNOBA	ELİAÇIK SOK. NO:1
54	DİZDARİYE SALI PAZARI	PAZAR	TASARRUFU BELEDİYENİN	DİZDARİYE	PAZAR CAD NO:4
55	CUMARTESİ KAPALI PAZARI	PAZAR	BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ	CUMHURİYET	KEMERDERE CAD NO:6
56	MİMAROBA DAVET SALONU	DÜĞÜN SALONU	BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ	MİMAROBA	ŞENAY SOK NO:4
57	TEPECİK DÜĞÜN SALONU	DÜĞÜN SALONU	BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ	ULUS	ÇİĞDEM CAD NO:30
58	GÜZELCE CEM EVİ	CEM EVİ	BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ	GÜZELCE	BÜYÜKERENLER SOK NO:1
59	CELALİYE SOSYAL TESİSLERİ	SOSYAL TESİS	BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ	CELALİYE	İSTANBUL CAD NO:242
60	CELALİYE YAHYA KEMAL BEYATLI SOSYAL TESİSLERİ	SOSYAL TESİS	BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ	CELALİYE	ÇAMLIK CAD NO:18
61	KORDONBOYU ORHAN VELİ SOSYAL TESİSLERİ	SOSYAL TESİS	BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ	FATİH	KORDONBOYU CAD. NO:32
62	ÇAKMAKLI SPOR MERKEZİ	SPOR MERKEZİ	BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ	ÇAKMAKLI	BUYRUK SOK NO:2
63	MİMARŞINAN ENGELLİ EVİ	ENGELLİ MERKEZİ	TASARRUFU BELEDİYENİN	MİMARŞINAN	ARAFAT SOK. NO:1
64	BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ ENGELLİ MERKEZİ	ENGELLİ MERKEZİ	TASARRUFU BELEDİYENİN	MURATÇEŞME	HOŞSOHBET SOK. NO: 10
65	KADIN SANAT EVİ		BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ	CUMHURİYET	YILDIRAY ÇINAR SOK. NO:47/1
66	DIA BELLA	ESKİ SATIŞ OFİSİ	TASARRUFU BELEDİYENİN	EKİNOBA	DİLŞAH SOK. NO:4
67	ESKİ İDO BİNASI		TASARRUFU BELEDİYENİN	MİMARŞINAN	İSKELE CAD. NO:6
68	BAHAŞ SATIŞ OFİSİ	SATIŞ OFİSİ	BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ	CUMHURİYET	TURGUT ÖZAL BULVARI NO:131
69	AYŞE GÖREN YE GÜLSÜM UÇAR EĞİTİM ALANI	KREŞ	BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ	EKİNOBA	PİRİ REİS CAD NO:25-27
70	YUVAMIZ İSTANBUL	KREŞ	BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ	ULUS	BAYRAK CAD NO:6
71	NURTEN ATEŞ ASM	SAĞLIK OCAĞI	TASARRUFU BELEDİYENİN	KUMBURGAZ	BURGAZ CAD. NO:17-19
72	BAYRAM BAŞGÜRBOĞA ASM	SAĞLIK OCAĞI	BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ	MURATÇEŞME	NEŞENUR SOK. NO:14
73	CUMHURİYET HATİCE GÖKSEL ANAOKULU	KREŞ	TASARRUFU BELEDİYENİN	GÜZELCE	RAFETBEY CAD. NO:69
74	ESKİ MİMARŞINAN MAHALLE MUHTARLIĞI BİNASI	MUHTARLIK	BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ	MİMARŞINAN	LİMAN SOK. NO:6A
75	BÜYÜKÇEKMECE BÜYÜKLERİ KONUK EVİ	KONUK EVİ	TASARRUFU BELEDİYENİN	MİMAROBA	MUSTAFA KEMAL BULVARI NO:29A
76	GAZANFER BİLGE SPOR SALONU	SPOR SALONU	BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ	19 MAYIS MAH.	BÜLENT ECEVİT CAD. NO:6
77	BÜYÜKÇEKMECE MÜFTÜLÜĞÜ	MÜFTÜLÜK BİNASI	BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ	19 MAYIS MAH.	HİLAL CAD. NO:37
78	FEN İŞLERİ ŞANTİYESİ	ŞANTİYE	BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ	CELALİYE	UZUN 1 SOK. NO:8/1
79	KEMAL SUNAL AMFİ	AMFİ TİYATRO	TASARRUFU BELEDİYENİN	DİZDARİYE	PAZAR CAD. NO:16A
80	YÖRÜK ALİ EFE MÜZESİ	MÜZE	MALİYE HAZİNESİ	DİZDARİYE	ENVERPAŞA CAD. NO:27

MUHTARLIK BİNALARI

	Bina adı	Kullanım amacı	Mülkiyet	Mahalle	Adres
1	19 MAYIS MAHALLE MUHTARLIĞI	MUHTARLIK	ÖZEL	19 MAYIS	FULYA SOK. NO:1/1
2	AHMEDİYE MAHALLE MUHTARLIĞI	MUHTARLIK	HAZİNE	AHMEDİYE	AYDIN 1 SOK. NO:6/1
3	ALKENT 2000 MAHALLE MUHTARLIĞI	MUHTARLIK	ÖZEL	ALKENT 2000	YEDİTEPE CAD. NO:1
4	ATATÜRK MAHALLE MUHTARLIĞI	MUHTARLIK	BELEDİYE	ATATÜRK	SERİNPINAR CAD. NO:6/1
5	BAHÇELİEVLER MAHALLE MUHTARLIĞI	MUHTARLIK	TASARRUFU BELEDİYE	BAHÇELİEVLER	AYDINLAR CAD. NO:292
6	CELALİYE MAHALLE MUHTARLIĞI	MUHTARLIK	ÖZEL	CELALİYE	ŞEREFBEY CAD. NO:2A
7	CUMHURİYET MAHALLE MUHTARLIĞI	MUHTARLIK	TASARRUFU BELEDİYE	CUMHURİYET	ŞAFAK SOK. NO:4/1
8	ÇAKMAKLI MAHALLE MUHTARLIĞI	MUHTARLIK	ÖZEL	ÇAKMAKLI	MİHRİMAH SOK. NO:32A
9	DİZDARİYE MAHALLE MUHTARLIĞI	MUHTARLIK	TASARRUFU BELEDİYE	DİZDARİYE	ÇINAR 1 SOK. NO:10
10	EKİNOBA MAHALLE MUHTARLIĞI	MUHTARLIK	TASARRUFU BELEDİYE	EKİNOBA	ZÜLAL SOK. NO:6
11	FATİH MAHALLE MUHTARLIĞI	MUHTARLIK	BELEDİYE	FATİH	CENGİZ TOPEL CAD. NO:19/1
12	GÜZELCE MAHALLE MUHTARLIĞI	MUHTARLIK	TASARRUFU BELEDİYE	GÜZELCE	GÜNEŞ CAD. NO:17
13	HÜRRİYET MAHALLE MUHTARLIĞI	MUHTARLIK	BELEDİYE	ULUS	HAVUZALTI SOK. NO:14
14	KAMİLOBA MAHALLE MUHTARLIĞI	MUHTARLIK	TASARRUFU BELEDİYE	KAMİLOBA	SELANİK CAD. NO:2
15	KARAAĞAÇ MAHALLE MUHTARLIĞI	MUHTARLIK	KÖY ORTA MALI	KARAAĞAÇ	DOSTLUK CAD. NO:59
16	KUMBURGAZ MAHALLE MUHTARLIĞI	MUHTARLIK	BELEDİYE	KUMBURGAZ	SÜNDÜZ SOK. NO:8
17	MURATÇEŞME MAHALLE MUHTARLIĞI	MUHTARLIK	TASARRUFU BELEDİYE	MURATÇEŞME	PALANGA SOK. NO:4
18	MİMAROBA MAHALLE MUHTARLIĞI	MUHTARLIK	TASARRUFU BELEDİYE	MİMAROBA	UĞUR MUMCU CAD. NO:2/1
19	MİMARŞİNAN MAHALLE MUHTARLIĞI	MUHTARLIK	TASARRUFU BELEDİYE	MİMARŞİNAN	LİMAN SOK. NO:16
20	PINARTEPE MAHALLE MUHTARLIĞI	MUHTARLIK	TASARRUFU BELEDİYE	PINARTEPE	AKÇADAĞ SOK. NO:1
21	SİNANOBA MAHALLE MUHTARLIĞI	MUHTARLIK	TASARRUFU BELEDİYE	SİNANOBA	MUSTAFA KEMAL BULVARI NO:45
22	TÜRKİBA MAHALLE MUHTARLIĞI	MUHTARLIK	BELEDİYE	TÜRKİBA	ATATÜRK 2 CAD. NO:258/1
23	ULUS MAHALLE MUHTARLIĞI	MUHTARLIK	BELEDİYE	ULUS	HAVUZALTI SOK. NO:12
24	YENİMAHALLE MAHALLE MUHTARLIĞI	MUHTARLIK	TASARRUFU BELEDİYE	YENİMAHALLE	AYDINLAR CAD. NO:1/1

BELEDİYEMİZCE KİRALANAN YERLER

	Bina adı	Kullanım amacı	Yüzölçümü	Mülkiyet	Mahalle	Adres
1	DÜNYA KOSTÜM MÜZESİ	MÜZE		ÖZEL	MİMARŞİNAN	ÇARŞI SOK. NO:4
2	ARAÇ ŞANTİYESİ PARK ALANI	PARK YERİ		ÖZEL	KUMBURGAZ	KARAKOL CAD. NO:5
3	BÖLGESEL İSTİHDAM OFİSİ	OFİS		ÖZEL	FATİH	ADNAN KAHVECİ CAD. NO:34/B
4	ÇAKMAKLI MAHALLE MUHTARLIĞI	MUHTARLIK BİNASI		ÖZEL	ÇAKMAKLI	MİHRİMAH SOK. NO:32A
5	KOLEKSİYON SERGİ YERİ	MÜZE		ÖZEL	CELALİYE	BARBAROS CAD. NO:9
6	İLÇE SEÇİM KURULU - SEÇMEN KÜTÜK BÜROSU	OFİS		ÖZEL	EKİNOBA	NECİP FAZIL KISAKÜREK CAD. NO:29
7	KERVANSARAY-KURŞUNLU HAN	HAN	1.516,97	VAKIFLAR 1. BÖLGE	DİZDARİYE MÜDÜRLÜĞÜ	ENVERPAŞA CAD. NO:25

237 SAYILI TAŞIT KANUNUNA GÖRE 2025 YILINDA EDİNİLECEK TAŞITLAR ÇİZELGESİ (T-1)

	Taşıtın cinsi ve kullanım amacı	Modeli	Toplam adet	Açıklama (araçların müdürlükler bazında dağılımı)
1	VAKUMLU YOL SÜPÜRME ARACI	2024	2	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
2	MOTOSİKLET	2024	4	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
3	SIKIŞTIRMALI ÇÖPARACI	2024	2	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
4	SES SİSTEMİ ARACI	2024	1	HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

KULLANILAN MEVCUT TAŞIT DURUMU ÇİZELGESİ (T-2)

	Cinsi	Marka	Plaka	Model	Açıklama (araçların dağılımı)
1	OTOMOBİL - YOLCU NAKLİ	HYUNDAI	34 DN 0543	2006	MAKİNE İKMAL BAKIM VE ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ
2	OTOMOBİL - YOLCU NAKLİ	RENAULT CLIO	34 DN 0522	2006	GELİRLER MÜDÜRLÜĞÜ
3	OTOMOBİL - YOLCU NAKLİ	RENAULT CLIO	34 ZL 3377	2005	MAKİNE İKMAL BAKIM VE ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ
4	OTOMOBİL - YOLCU NAKLİ	RENAULT CLIO	34 EF 4572	2007	MAKİNE İKMAL BAKIM VE ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ
5	OTOMOBİL - YOLCU NAKLİ	OPEL	34 BB 5279	2007	GENÇLİK VE SPOR MÜDÜRLÜĞÜ
6	OTOMOBİL - YOLCU NAKLİ	RENAULT CLIO	34 TB 218	2010	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ/ DİLENCİ EKİBİ
7	OTOMOBİL - YOLCU NAKLİ	RENAULT MEGANE	34 ZL 1785	2008	TARIM MÜDÜRLÜĞÜ
8	KAMYONET - YOLCU NAKLİ	RENAULT KANGO	34 DN 1282	2014	MAKİNE İKMAL BAKIM VE ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ
9	KAMYONET - YOLCU NAKLİ	RENAULT KANGO	34 DN 0079	2006	MAKİNE İKMAL BAKIM VE ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ
10	KAMYONET - YOLCU NAKLİ	RENAULT KANGO	34 DK 2436	2005	MAKİNE İKMAL BAKIM VE ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ
11	KAMYONET - YOLCU NAKLİ	FİAT DOBLO	34 YOF 06	2006	MAKİNE İKMAL BAKIM VE ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ
12	KAMYONET - YÜK NAKLİ	RENAULT MASTER	34 ZMN 18	2005	MAKİNE İKMAL BAKIM VE ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ
13	MİNİBÜS - YOLCU NAKLİ	RENAULT MASTER	34 ZL 1383	2008	MAKİNE İKMAL BAKIM VE ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ
14	KAMYONET - YOLCU NAKLİ	FORD TRANSİT	34 TM 1998	2009	MAKİNE İKMAL BAKIM VE ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ
15	KAMYONET - YOLCU NAKLİ	FORD- TOURNEO COURİER	34 DFF 511	2020	MAKİNE İKMAL BAKIM VE ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ
16	KAMYONET - YOLCU NAKLİ	FORD- TOURNEO COURİER	34 DFH 110	2020	MAKİNE İKMAL BAKIM VE ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ
17	KAMYONET - YOLCU NAKLİ	FORD- TOURNEO COURİER	34 DFH 544	2020	MAKİNE İKMAL BAKIM VE ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ
18	KAMYONET - YOLCU NAKLİ	RENAULT KANGO	34 DN 0080	2006	MAKİNE İKMAL BAKIM VE ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ
19	KAMYONET - YOLCU NAKLİ	RENAULT KANGO	34 ZL 4199	2008	İDARİ İŞLER AMİRLİĞİ

KULLANILAN MEVCUT TAŞIT DURUMU ÇİZELGESİ (T-2)

	Cinsi	Marka	Plaka	Model	Açıklama (araçların dağılımı)
20	KAMYONET - YOLCU NAKLİ	FORD-TOURNEO COURİER	34 DFH 582	2020	İDARİ İŞLER AMİRLİĞİ
21	MİNİ ÇÖP KAMYONET	FORD TRANSİT	34 DMT 226	2020	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
22	MİNİ ÇÖP KAMYONET	FORD TRANSİT	34 DMT 338	2020	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
23	KAMYONET - YOLCU NAKLİ	RENAULT KANGO	34 GDD 86	2004	GELİRLER MÜDÜRLÜĞÜ
24	KAMYONET - YOLCU NAKLİ	TOYOTA	34 DN 2060	2011	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ/ HAFRIYAT BÖLÜMÜ
25	KAMYONET - YOLCU NAKLİ	MITSUBISHI	34 EC 9482	2007	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
26	KAMYONET - YOLCU NAKLİ	FORD-TOURNEO COURİER	34 DFH 031	2020	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
27	OTOBÜS - YOLCU NAKLİ	RENAULT	34 ZL 3786	2008	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
28	OTOBÜS - YOLCU NAKLİ	RENAULT	34 BV 9301	2007	PARK BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
29	OTOBÜS - YOLCU NAKLİ	RENAULT	34 RG 582	2007	PARK BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
30	OTOBÜS - YOLCU NAKLİ	MERCEDES-BENZ	34 TN 2303	2006	MAKİNE İKMAL BAKIM VE ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ
31	OTOBÜS - YOLCU NAKLİ	MERCEDES-BENZ	34 TN 0258	2000	MAKİNE İKMAL BAKIM VE ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ
32	CENAZE ARACI	FORD	34 GV 307	2000	MAKİNE İKMAL BAKIM VE ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ
33	KAMYONET - YÜK NAKLİ	RENAULT	34 ZL 5697	2008	İDARİ İŞLER AMİRLİĞİ/ İKRAM ARACI
34	KAMYONET - YÜK NAKLİ	IVECO	34 FVB 383	2022	İDARİ İŞLER AMİRLİĞİ/ İKRAM ARACI
35	AMBULANS - YOLCU NAKLİ	MERCEDES - BENZ	34 SZC 60	2009	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
36	AMBULANS - YOLCU NAKLİ	MERCEDES - BENZ	34 FTU 296	2022	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
37	AMBULANS - YOLCU NAKLİ	MERCEDES - BENZ	34 LE 6303	2015	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
38	AMBULANS - YOLCU NAKLİ	MERCEDES - BENZ	34 ACS 801	2017	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
39	AMBULANS - YOLCU NAKLİ	MERCEDES - BENZ	34 FNV 722	2022	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
40	KAMYON - YÜK NAKLİ	ISUZU	34 UA 0928	2006	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ/ ELEKTRİK İŞLERİ ŞEFLİĞİ
41	SÜPÜRGE - İŞ MAKİNASI	IVECO	34 BUY 110016	2008	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
42	KAMYON - (SÜPÜRGE)	IVECO	34 VH 2247	2012	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
43	SÜPÜRGE - İŞ MAKİNASI	SWEEPERS	34 BUY 11004	2006	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
44	MOTORSİKLET-(ÇÖP TOPLAMA ARACI)	GOUPIL	34 HZ 1077	2012	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
45	KAZICI YÜKLEYİCİ - İŞ MAKİNASI	JCB	34 BUY 110018	2006	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
46	KANAL KAZICI - İŞ MAKİNASI	JCB	34 BUY 150023	2006	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
47	KANAL KAZICI - İŞ MAKİNASI	CASE	34 BUY 150022	2006	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
48	KAZICI YÜKLEYİCİ - İŞ MAKİNASI	CAT	34 BUY 11003	2009	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
49	KANAL KAZICI - İŞ MAKİNASI	HİDROMEK	34 BUY 150019	2006	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
50	KANAL KAZICI - İŞ MAKİNASI	CATERPİLLAR	34 BUY 150029	2021	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
51	LASİTKİLİ YÜKLEYİCİ - İŞ MAKİNASI	CATERPİLLAR	34 BUY 150030	2021	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
52	GRAYDER - İŞ MAKİNASI	CAT	34 BUY 150021	2006	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
53	GRAYDER - İŞ MAKİNASI	CAT	34 BUY 11005	1996	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
54	GRAYDER - İŞ MAKİNASI	CATERPİLLAR	34 BUY 150025	2018	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
55	SİLİNDİR - İŞ MAKİNASI	CAT	34 BUY 150020	2006	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
56	FORKLİFT - İŞ MAKİNASI	HYUNDAI	34 BUY 11001	2007	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
57	KUM ELEME - İŞ MAKİNASI	CHERRINGTON	34 BUY 110013	2010	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
58	KAZICI YÜKLEYİCİ - İŞ MAKİNASI	CATERPİLLAR	34 BUY 150026	2020	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
59	KAZICI YÜKLEYİCİ - İŞ MAKİNASI	JCB	34 BUY 150027	2020	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
60	LASİTKİLİ EKSKAVATÖR - İŞ MAKİNASI	CAT	34 BUY 150028	2020	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
61	KAMYON - YÜK NAKLİ	DESOTO	34 ZL 5051	2005	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
62	KAMYON - YÜK NAKLİ	ISUZU	34 ZL 4697	2009	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
63	KAMYON - YÜK NAKLİ	ISUZU	34 ZL 4116	2009	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
64	KAMYON - YÜK NAKLİ	ISUZU	34 ZL 4045	2009	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
65	KAMYON - YÜK NAKLİ	ISUZU	34 HZ 0739	2012	MAKİNE İKMAL BAKIM VE ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ
66	KAMYON - YÜK NAKLİ	ISUZU	34 ZL 4007	2008	MAKİNE İKMAL BAKIM VE ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ
67	KAMYON - YÜK NAKLİ	ISUZU	34 DR 1679	2006	MAKİNE İKMAL BAKIM VE ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ
68	KAMYON - YÜK NAKLİ HAFRIYAT KAMYONU	MERCEDES - BENZ	34 BHA 397	2018	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

KULLANILAN MEVCUT TAŞIT DURUMU ÇİZELGESİ (T-2)

	Cinsi	Marka	Plaka	Model	Açıklama (araçların dağılımı)
69	KAMYON - YÜK NAKLİ	MERCEDES - BENZ	34 BHB 385	2018	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ / HAFRİYAT KAMYONU
70	KAMYON - YÜK NAKLİ	MERCEDES - BENZ	34 BHA 673	2018	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ / HAFRİYAT KAMYONU
71	KAMYON - YÜK NAKLİ	MERCEDES - BENZ	34 BHB 631	2018	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ / HAFRİYAT KAMYONU
72	KAMYON - YÜK NAKLİ	MERCEDES - BENZ	34 BHB 510	2018	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ / HAFRİYAT KAMYONU
73	KAMYON - YÜK NAKLİ	MERCEDES - BENZ	34 BHB 579	2018	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ / HAFRİYAT KAMYONU
74	KAMYON - YÜK NAKLİ	MERCEDES - BENZ	34 BHB 457	2018	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ / HAFRİYAT KAMYONU
75	KAMYON - YÜK NAKLİ	MERCEDES - BENZ	34 BHA 741	2018	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ / HAFRİYAT KAMYONU
76	KAMYON - YÜK NAKLİ	MERCEDES - BENZ	34 BJH 178	2018	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ / AĞIR VASITA
77	KAMYON - YÜK NAKLİ	MERCEDES - BENZ	34 BJP 926	2018	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ / AĞIR VASITA
78	KAMYON - YÜK NAKLİ	MERCEDES-BENZ	34 BOU 937	2018	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
79	KAMYON - ACİL YOL BAKIM ARACI	IVECO	34 FAS 182	2022	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ ACİL YOL BAKIM ARACI
80	KAMYON - DAMPER KASA	FORD	34 DDL 314	2020	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
81	KAMYON - DAMPER KASA	MERCEDES-BENZ	34 DDL 574	2020	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
82	KAMYON - DAMPER KASA	MERCEDES-BENZ	34 DDU 764	2020	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
83	KAMYON - DAMPER KASA	MERCEDES-BENZ	34 DEC 615	2020	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
84	KAMYON - DAMPER KASA	MERCEDES - BENZ	34 DFM 754	2020	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
85	KAMYON - DAMPER KASA	MERCEDES - BENZ	34 DFR 856	2020	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
86	KAMYON - DAMPER KASA	MERCEDES - BENZ	34 DGA 345	2020	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
87	KAMYON - DAMPER KASA	MERCEDES - BENZ	34 DGA 267	2020	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
88	KAMYON - ÇÖP	MERCEDES-BENZ	34 DCG 164	2020	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
89	KAMYON - ÇÖP	MERCEDES-BENZ	34 DCG 550	2020	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
90	KAMYON - ÇÖP	MERCEDES-BENZ	34 DCG 693	2020	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
91	KAMYON - ÇÖP	MERCEDES-BENZ	34 DCG 805	2020	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
92	KAMYON - ÇÖP	MERCEDES-BENZ	34 DCN 939	2020	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
93	KAMYON - ÇÖP	MERCEDES-BENZ	34 DCN 696	2020	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
94	KAMYON - ÇÖP	MERCEDES-BENZ	34 DCP 465	2020	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
95	KAMYON - ÇÖP	MERCEDES-BENZ	34 DCP 199	2020	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
96	KAMYON - ÇÖP	MERCEDES-BENZ	34 DCP 063	2020	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
97	KAMYON - ÇÖP	MERCEDES-BENZ	34 DCP 345	2020	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
98	KAMYON - ÇÖP	MERCEDES-BENZ	34 DCY 528	2020	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
99	KAMYON - ÇÖP	MERCEDES-BENZ	34 DCY 694	2020	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
100	KAMYON - ÇÖP	MERCEDES-BENZ	34 DCY 841	2020	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
101	KAMYON - ÇÖP	MERCEDES-BENZ	34 DCY 352	2020	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
102	KAMYON - ÇÖP	MERCEDES-BENZ	34 DCY 994	2020	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
103	KAMYON - ÇÖP	MERCEDES-BENZ	34 DCY 919	2020	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
104	KAMYON - ÇÖP	FORD	34 DDL 383	2020	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
105	KAMYON - VİNÇLİ ÇÖP KASA	FORD	34 DDL 178	2020	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
106	KAMYON - VİNÇLİ ÇÖP KASA	FORD	34 DDK 639	2020	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
107	KAMYON - VİNÇLİ ÇÖP KASA	FORD	34 DDL 019	2020	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
108	KAMYON - VİNÇLİ ÇÖP KASA	FORD	34 DDL 075	2020	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
109	TRAKTÖR - YÜK NAKLİ	HATTAT	34 GRD 249	2023	TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
110	TRAKTÖR - YÜK NAKLİ	MC CORMICK	34 TB 883	2006	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
111	TRAKTÖR - YÜK NAKLİ	HATTAT	34 EAB 804	2021	TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
112	MOTORSİKLET - YOLCU NAKLİ	SUZUKİ	34 DN 2672	2011	ZABITA
113	ÇEKİCİ - YÜK NAKLİ	VOLVO	34 LT 0445	2010	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
114	YARI RÖMORK	YALÇIN DORSE DAMPER	34 EOL 496	2016	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
115	YARI RÖMORK	FRUEHAUF	34 VD 2170	2014	MAKİNE İKMAL BAKIM VE ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ





İNSAN KAYNAKLARI

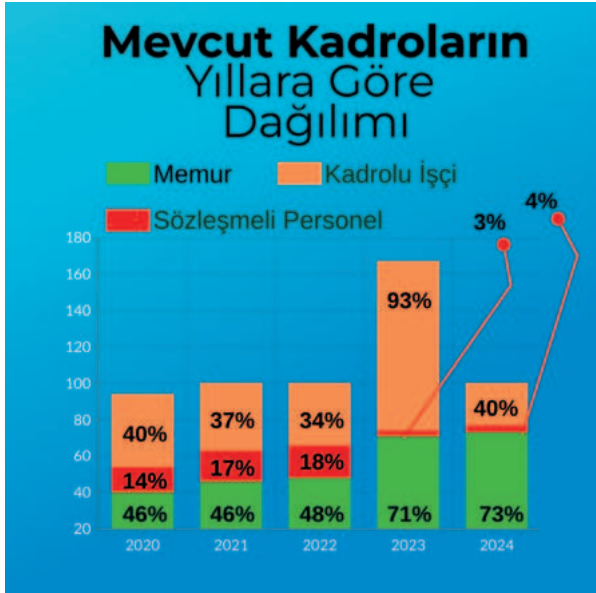
İstihdam Politikası ile İlgili 2024 Yılı Değerlendirmesi

Belediyeler, 17.04.2022 tarihli Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik ile verilen 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 4. Maddesinin a bendi kapsamındaki memur kadrolarına, 03.05.2002 tarih ve 24744 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Kamu Görevlerine ilk defa atanacaklar için Yapılacak sınavlar Hakkında Genel Yönetmelik esasları çerçevesinde, açıktan atama veya başka kurumlardan naklen atama yoluyla memur personel istihdam edebi-

lirler. Ayrıca 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 49. Maddesine istinaden de teknik, sağlık ve avukatlık hizmetleri sınıfındaki kadroları sözleşmeli personel olarak da kullanabilirler. Belediyemiz İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, 2024 faaliyet yılı içerisinde kamu kaynaklarının verimli kullanılması, yerel hizmetlerin dengeli dağılımının temin edilmesi, Belediyemiz tarafından sunulan hizmetlerde kalitenin artırılması amacıyla ihtiyaç duyulan nitelikli, eğitilmiş ve genç personel istihdamını naklen atama, açıktan atama ve sözleşmeli personel istihdamı ile gerçekleştirmiştir.

Yıllara Göre Norm Kadro Tablosu

STATÜ	2020		2021		2022		2023		2024	
	SAYI	%	SAYI	%	SAYI	%	SAYI	%	SAYI	%
MEMUR	187	46	204	46	207	48	331	71	304	73
SÖZLEŞMELİ PERSONEL	58	14	74	17	79	18	16	3	15	4
KADROLU İŞÇİ	166	40	163	37	148	34	122	26	93	23
TOPLAM	411		441		434		469		412	



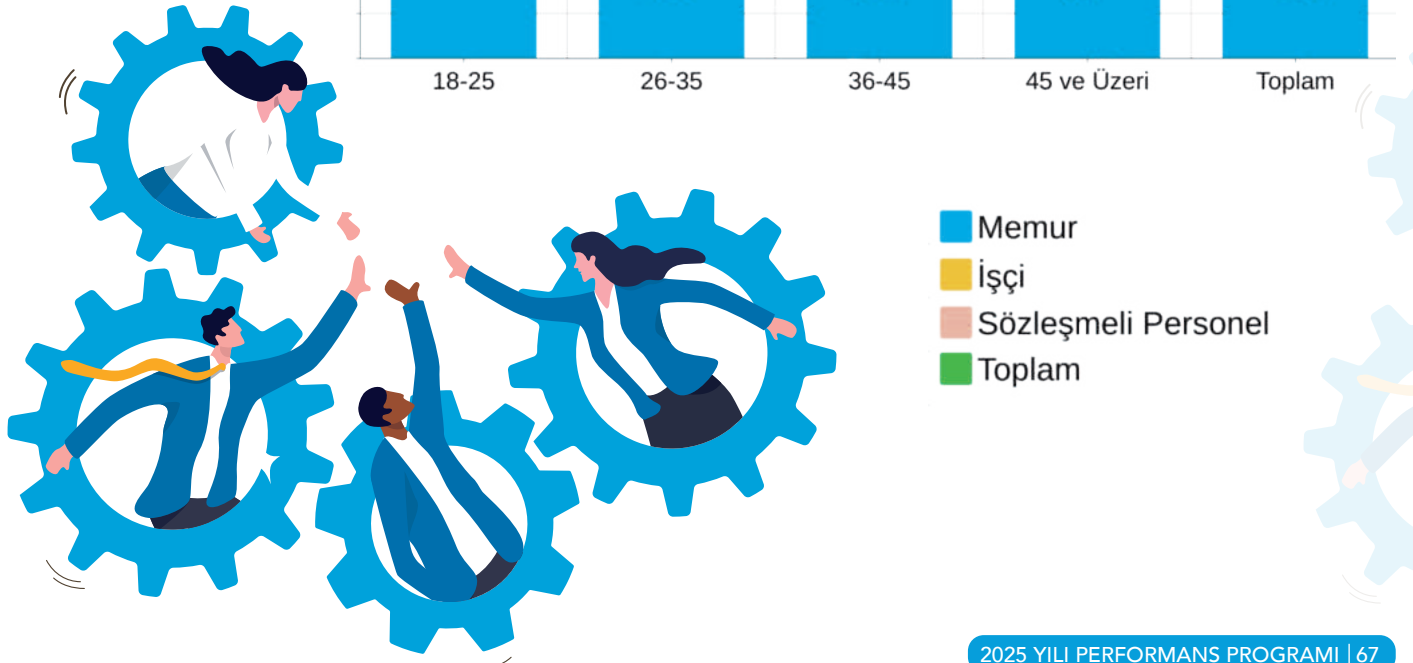
Personelin Cinsiyetine Göre Dağılım Tablosu

CİNSİYET	MEMUR	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	İŞÇİ	TOPLAM
KADIN	100	8	41	149
ERKEK	204	7	52	263
TOPLAM	304	15	93	412

Çalışan Personelin Yaş Durumu

YAŞ GRUPLARI	MEMUR	İŞÇİ	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	TOPLAM
18-25	2	-		2
26-35	82	-	9	91
36-45	127	40 53	6	173
45 +	93			146
TOPLAM	304	93	15	412

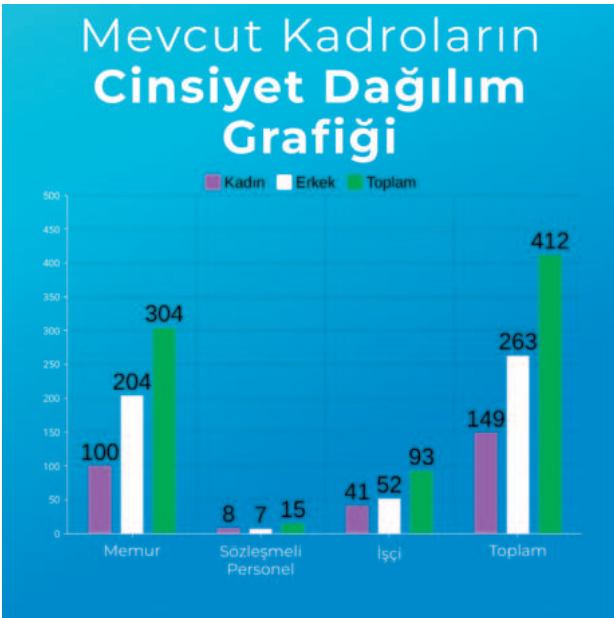
Çalışan Personelin Yaş Durumu Grafiği



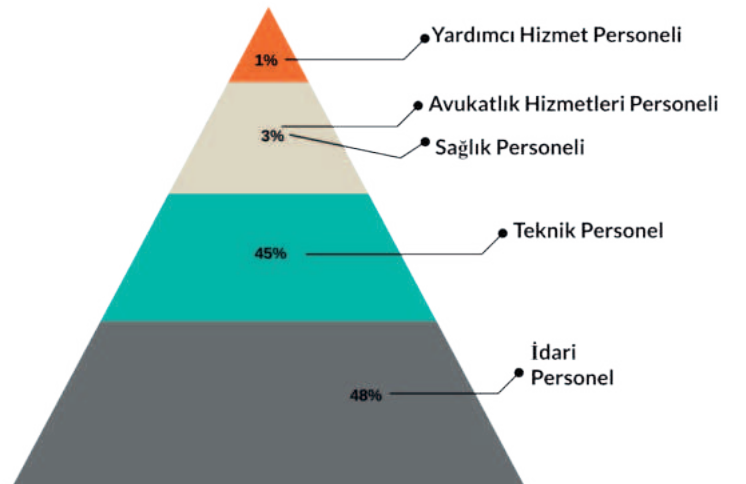
Çalışan Personeli Öğrenim Durumu Tablosu

ÖĞRENİM DURUMU	MEMUR	İŞÇİ	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	TOPLAM
İLKÖĞRETİM	3	21	-	24
LİSE	33	38	-	71
ÖN LİSANS	53	13	8	74
LİSANS	169	21	6	196
LİSANSÜSTÜ	46	-	1	47
TOPLAM	304	93	15	412

MEMUR KADROLARININ SINIF DAĞILIMI	
İDARİ PERSONEL	147
TEKNİK PERSONEL	136
SAĞLIK PERSONELİ	11
AVUKATLIK HİZMETLERİ PERSONELİ	8
YARDIMCI HİZMET PERSONELİ	2
TOPLAM	304



Memurların Kadro Sınıf Dağılımı Grafiği



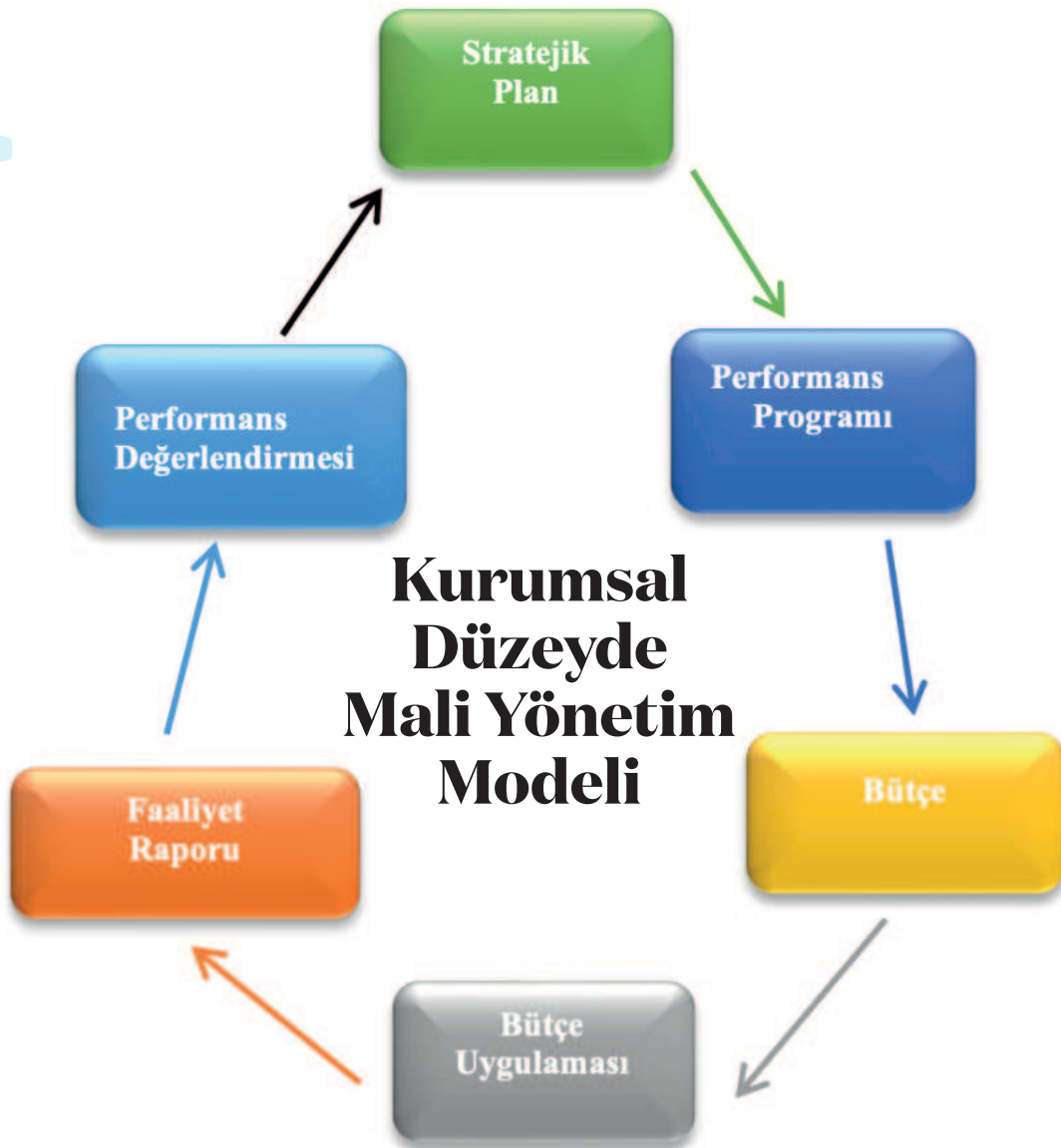


**DİĞER
HUSUSLAR**

Diğer Hususlar

Büyükçekmece Belediye Başkanlığı 2025 performans programı çalışmaları kurumsal düzeyde geliştirilen performans programı ve yatırım programı rehberleri ile program ve bütçe hazırlanmasına yönelik eğitimlerle yürütülmüştür. Birimlere bütçe tekliflerini hazırlamadan önce bütçe tavanları verilmiş ve rehberler çerçevesinde hazırlanan bütçe teklifleri her birimle ayrı ayrı görüşülmek suretiyle bütçe tasarısına dönüştürülmüştür. Belediyelerin bütçesi, mali yıl içinde gelir ve gider tahminlerini gösteren, gelirlerin toplanmasına ve harcamaların yapılmasına yetki ve izin veren bir meclis kararıdır. Buna göre mali yıl bütçesi; kurumsal düzeyde hazırlanan stratejik planlara ve performans programlarına uygun olması gereken, izleyen iki yılı da kapsamak suretiyle çok yıllık perspektife hazırlanan, ayrıntılı harcama ve finans-

man programları eklenen bir paket niteliğindedir. Bu kapsamda yerel yönetimler öncelikle yerel seçimlerden sonra altı ay içinde beş yıllık dönemi kapsayan bir stratejik plan hazırlamaktadırlar. Stratejik plan ile amaç yerel yönetimin makro plan metinlerinden hareketle kurumsal düzeyde gelecek döneme ilişkin amaç ve hedeflerini ortaya koymasıdır. Başka bir ifadeyle kamusal karar alma sürecinde politikalarla plan ilişkisi stratejik plan metni ile kurulmaya çalışılmaktadır. Stratejik plan sonrasında bütçe sürecine geçildiğinde her yıl ayrıca plan ile bütçe arasındaki ilişkiyi kurmaya yönelik olarak performans programı hazırlanmaktadır. Bu şekilde stratejik plandaki amaç ve hedefler bütçe yılını kapsayacak şekilde performans programında faaliyet ve projeler ile birlikte yer almaktadır.



2025 yılı Performans Programı hazırlık çalışmaları, 24.05.2024 tarihinde program dönemi önceliklerini belirleyerek Başkanlık Makamınca imzalanan 2024/58147-1 sayılı üst yazı yayınlanmış olup çalışma süreci başlamıştır.

.. Tüm müdürlüklerden personel bildirilmesi talep

- Maliyetlendirmelerde girdi fiyatları ve diğer ekonomik değerler gerçeği ortaya koymalı, tahmini belirlemeler gerçekçi öngörülere dayanmalıdır,

2025 YILI PERFORMANS PROGRAMI | 71

Kaynaklarla faaliyetler arasındaki ilişki iyi kurulmalı kullanılacak olası oransal yöntemler tutarlı ve açıklanabilir olmalıdır.

Performans programı ile bütçe arasında sıkı bir bağ kurabilmek için tamamen belediyemize özgü “Büyükçekmece Belediye Başkanlığı Plan – Program - Bütçe Fişi” geliştirilmiş olup tüm faaliyetler bu Fiş aracılığı ile toparlanmış ve performans programından yola çıkılarak bütçe oluşturulmuştur.

Faaliyetler belirlenirken aşağıdaki kurallara dikkat edilmesi istenmiştir:

- İdarenin görev ve yetkileri çerçevesinde yürüteceği ve elindeki kaynakları tahsis edeceği iş ve hizmetleri yansıtmalıdır,
- Performans hedeflerini gerçekleştirmeye yönelik olarak belirlenmelidir,
- Aynı hedef altındaki faaliyetler birbirleriyle çelişmemeli, hedefin gerçekleşmesi açısından tamamlayıcı olmalıdır,
- Bir hedefe yönelik olarak fazla sayıda faaliyet belirlenmemelidir. Benzer nitelik taşıyan faaliyetler ayrı ayrı gösterilmemeli ve tek bir faaliyet olarak belirlenmelidir,
- Ekonomik sınıflandırmanın cari, sermaye, transfer ve borç verme unsurlarından bir veya daha fazlası aynı faaliyet içerisinde yer alabilir,
- Hedefin gerçekleşmesine ne ölçüde katkı sağlayacağı tanımlanabilir olmalıdır,
- Uygulanabilir olmalıdır,
- Maliyetlendirilebilmelidir,
- Girdi niteliğinde faaliyet belirlenmemelidir.

Performans programı çalışmaları kapsamında tüm müdürlüklerin katılımıyla 20/06/2024 tarihinde bir eğitim ve toplantı düzenlenmiştir. Söz konusu eğitim ile performans programının mevzuat alt yapısı, rehberde yer alan ilke ve kurallar, tabloların doldurulmasına ilişkin hususlar ile iyi uygulama örneklerine değinilmiştir. Ayrıca 24-25/07/ 2024 tarihinden itibaren Performans Programı ekibi ile birebir görüşmeler yapılmıştır.

06/07/2024 tarihli Başkanlık talimatı gereği, tüm müdürlüklerle birebir görüşmeler yapılmıştır.

Tüm bu çalışmalar aşağıdaki iş akış şemasında gösterilmiştir.

PERFORMANS BİLGİLERİ

Temel Politika ve Öncelikler

Bilindiği üzere 05.07.2008 tarih ve 26927 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan “Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik” in 4. maddesinin 3. fıkrasında “Kamu idareleri performans programı hazırlıklarında kalkınma planı, hükümet programı, orta vadeli program, orta vadeli mali plan, yıllık program ile stratejik planlarını esas alırlar” denilmektedir.

ON İKİNCİ KALKINMA PLANI (2024-2028)

On İkinci Kalkınma Planı (2024-2028), Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı tarafından hazırlanıp, 30.10.1984 tarihli ve 3067 sayılı Kanun gereğince, Türkiye Büyük Millet Meclisi Genel Kurulunun 31.10.2023 tarihli 15’inci Birleşiminde onaylanmış ve 01.10.2023 tarih ve 32356 (Mükerrer) sayılı Resmi Gazete’de yayınlanmıştır. On İkinci Kalkınma Planı’nda, ‘İstikrarlı Büyüme, Güçlü Ekonomi, Yeşil ve Dijital Dönüşüm, Rekabetçi Üretim, Nitelikli İnsan, Güçlü Aile, Sağlıklı Toplum, Afetlere Dirençli Yaşam Alanları, Sürdürülebilir Çevre, Adaleti Esas Alan Demokratik İyi Yönetişim, olmak üzere beş gelişme eksenini belirlenmiştir.

Ülkemizin 2024-2028 On Birinci Kalkınma planına ait Vizyon, Amaç ve Hedef aşağıda yer almaktadır

Vizyon

““Türkiye Yüzyılında çevreye duyarlı, afetlere dayanıklı, ileri teknolojiye dayalı yüksek katma değer üreten, geliri adil paylaşılan, istikrarlı, güçlü ve müreffeh bir Türkiye”dir.”

286.Amaç

Uzun vadeli gelişme stratejisinin ilk beş yıllık dönemini kapsayacak olan On İkinci Kalkınma Planında, milletimizin temel değerlerini ve beklentilerini esas alarak ekonomik ve sosyal kalkınmayı sağlamak suretiyle ülkemizin uluslararası konumunun yükseltilmesi ve refahın artırılması amaçlanmaktadır.

Vizyona ulaşmak için 2024-2028 dönemine ait On İkinci Kalkınma planında yer alan Amaç ve Hedef:

On İkinci Kalkınma Planı (2024-2028)

İstikrarlı
Büyüme, Güçlü
Ekonomi

Yeşil ve Dijital
Dönüşüm,
Rekabetçi
Üretim

Nitelikli İnsan,
Güçlü Aile, Sağlıklı
Toplum

Afetlere Dirençli
Yaşam Alanları,
Sürdürülebilir
Çevre

Adaleti Esas Alan
Demokratik İyi
Yönetişim

Bu vizyon çerçevesinde Planın uzun vadeli kalkınma amacı, milletimizin temel değerlerini ve beklentilerini esas alarak ülkemizin uluslararası konumunu yükseltmek ve halkımızın refahını artırmaktır. On Birinci Kalkınma Planı ile Türkiye'nin yüksek gelir grubu ülkeler ile en yüksek insani gelişmişlik seviyesindeki ülkeler arasına girmesi amaçlanmaktadır.

Hedef

Bu amaçla 2028 yılında GSYH'nın 2.820 milyar dolara, kişi başına gelirin 17.554 dolara yükseltilmesi; ihracatın 375,4 milyar dolara çıkarılması; işsizlik oranının yüzde 7,5'e düşürülmesi; enflasyon oranlarının kalıcı bir biçimde düşük ve tek haneli rakamlara indirilmesi hedeflenmektedir.

ULUSAL VERİ STRATEJİSİ

Türkiye'nin ulusal düzeyde gerçekleştireceği veri odaklı dijital dönüşümü destekleyecek 'Ulusal Veri Stratejisi'nin hazırlık çalışmaları başlamıştır. Bu strateji, veri yönetimi ve yönetimi, verinin paylaşılması, kullanılması, korunması ve mahremiyeti gibi konularda kapsamlı ulusal stratejiyi belirlemeyi ve ilgili eylem planlarını geliştirmeyi amaçlamaktadır.

Orta Vadeli Program (2024-2026)'da belirlenen "Veri esaslı rekabet gücünün artırılmasına yönelik ulusal veri stratejisi hazırlanacaktır." tedbirine ve On İkinci Kalkınma Planı (2024-2028)'nda yer alan Ulusal Veri Stratejisi ve Eylem Planı'nın hazırlanması ile kamu kurumlarında veri yönetiminin güçlendirilmesine yönelik 584 ve 967 no'lu politikalara ilişkin görev ve sorumluluk T.C. Cumhurbaşkanlığı Dijital Dönüşüm Ofisine verilmiştir.

Bu kapsamda strateji çalışmalarına altlık oluşturulması amacıyla atılan ilk adım, Dijital Dönüşüm Ofisi ve Birleşmiş Milletler Kalkınma Programı (United Nations Develop-

ment Programme, UNDP) iş birliği ile Türkiye'de veri erişimini, kullanımını ve paylaşımını tanımlayacak olan bir yönetim çerçevesi oluşturulmasına ilişkin 2023 Nisan ayında başlatılan proje olmuştur. Çalışma sürecinde UNDP tarafından iyi uygulama örnekleri bağlamında ülke incelemeleri gerçekleştirilmiş olup Birleşmiş Milletler, OECD, AB, Dünya Bankası, ASEAN gibi uluslararası organizasyonlar da bu incelemeye dâhil edilmiştir. Ülkemiz ihtiyaçlarını belirlemek adına 31 kamu kurum ve kuruluşu, 5 STK, 4 özel sektör ve 3 üniversite sürece dâhil edilmiş, fiziki ve çevrim içi istişare toplantıları gerçekleştirilmiştir. Bu toplantılar neticesinde öneriler 5 ana eksen etrafında şekillenmiştir:

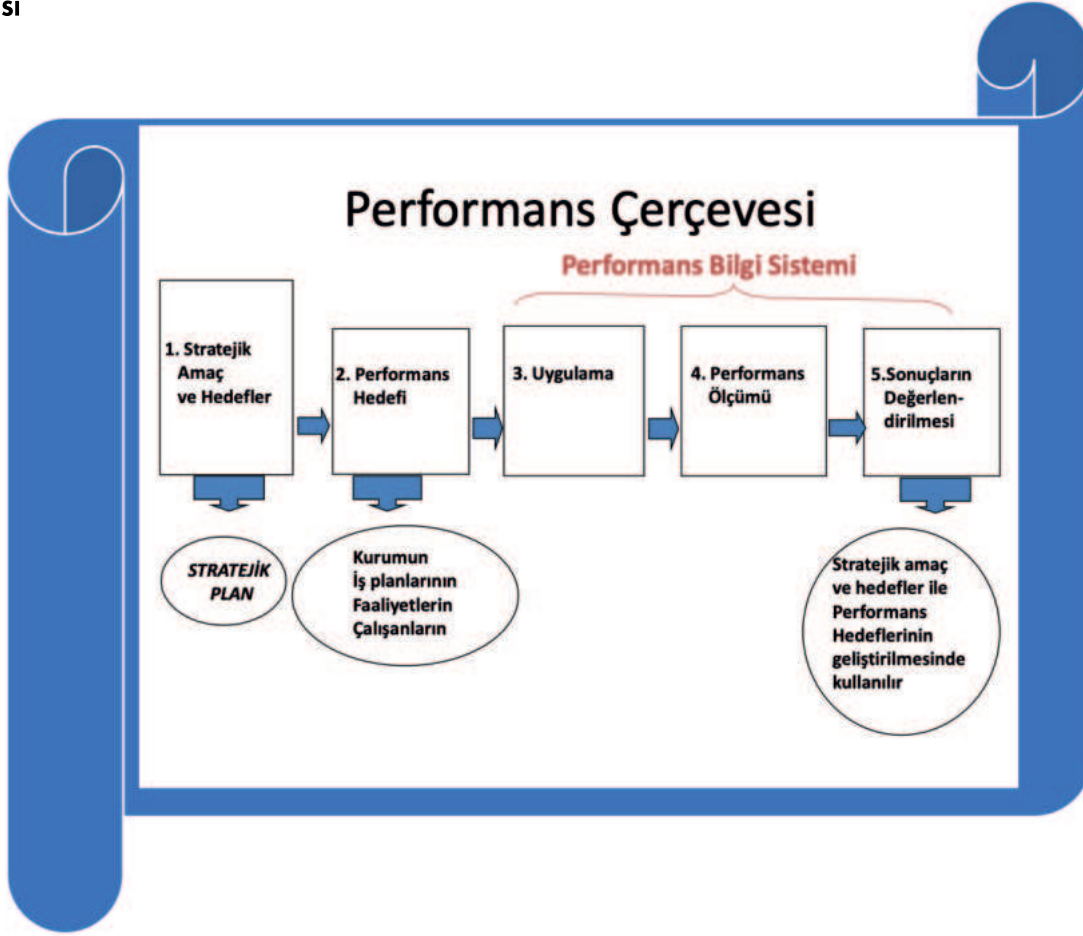
1. Politikalar, mevzuat ve düzenlemeler,
2. Kurumlar, mekanizmalar ve süreçler,
3. İnsanlar,
4. Teknoloji ve altyapı,
5. Ortaklıklar.

Ulusal Veri Stratejisi hazırlıkları, ülkemizin öncelikli ihtiyaçları ve uluslararası eğilimler dikkate alınarak devam etmektedir. Bu kapsamda açık devlet verisi, veri yerelleştirme ve ulusal veri sözlüğüne yönelik mevzuat çalışmaları da eş zamanlı devam etmekte olup, Ulusal Veri Yönetimi Çalışma Grubunun katkılarıyla ileri analitik ve yapay zekâ veri yönetimi ihtiyaçlarına yönelik kapsamlı ihtiyaç analizi ve öneri raporu hazırlanmaktadır. Bununla birlikte, G20, OECD ve AB başta olmak üzere veri yönetimi çalışmaları yakından takip edilmekte ve ortak çalışmalara aktif katılım sağlanmaktadır.

Tüm paydaşların katkıları ve görüş alma süreci sonrasında nihai taslak hale getirilecek yeni Ulusal Veri Stratejisi'nin ulusal politikalar doğrultusunda 2025 yılı başında tamamlanması hedeflenmektedir.

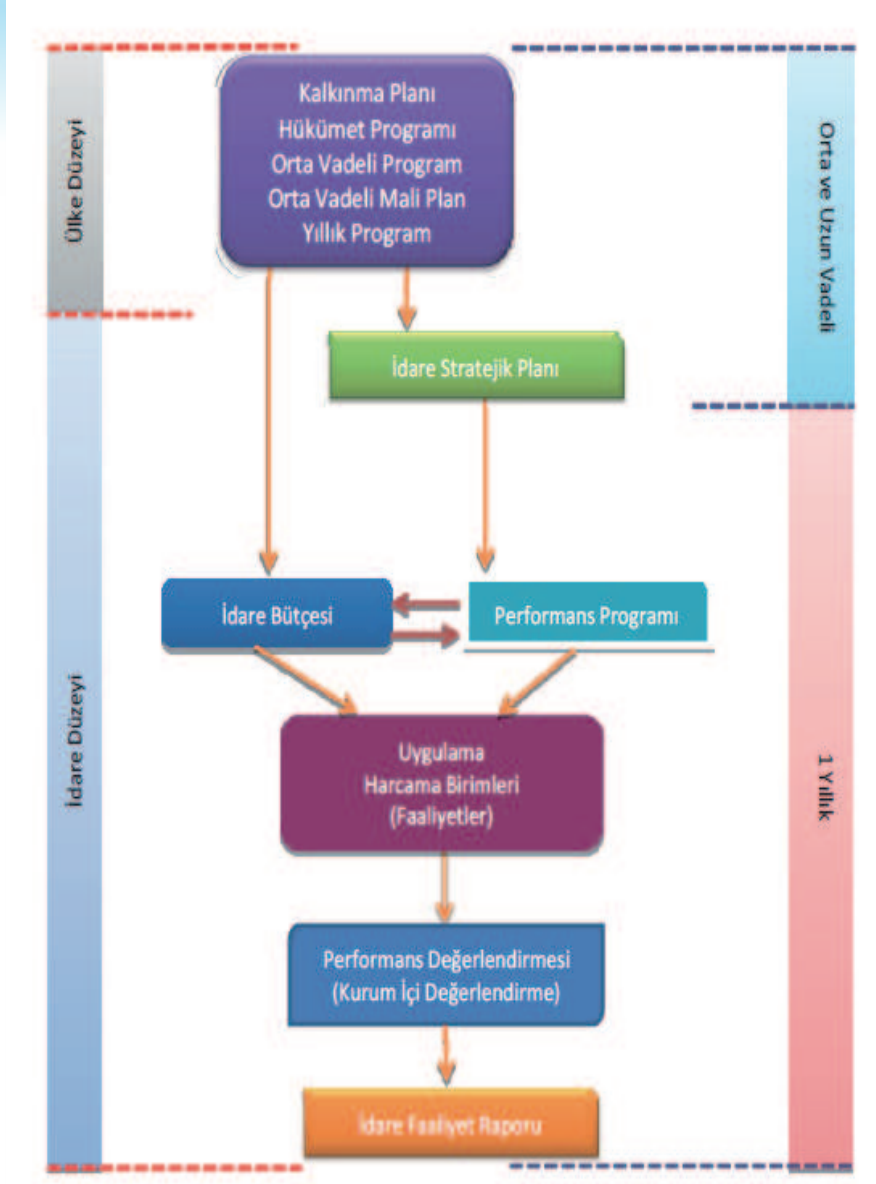
Performans Programı Süreci

MAYIS SONU	Program Dönemi Stratejisinin belirlenmesi	Bu aşamada kamu idaresinin üst yöneticisi ve harcama yetkilileri tarafından; stratejik planda yer alan amaç ve hedeflerden program döneminde öncelik verilecek olanlar, İdare performans hedef ve göstergeleri, hedeflerden sorumlu harcama birimleri belirlenir.
TEMMUZ SONU	Harcama birimlerinin "Faaliyet Maliyetleri Tablosunun doldurulması	
AĞUSTOS SONU	İdare Teklif Performans Programının Hazırlanması	
AĞUSTOS SONU	İdare Teklif Performans Programının Encümenine Sunulması	Belediyelerde, teklif performans programı belediye başkanınca hazırlanarak belediye encümenine sunulur.
EYLÜLAYININ SON HAFTASI	İdare Tasarı Performans Programının Hazırlanması	Teklif performans programı, belediye encümeni tarafından belirlenen bütçe teklifine göre düzeltilerek tasarı performans programı haline getirilir.
EYLÜLAYININ SON GÜNÜ	İdare Tasarı Performans Programının Meclise Sunulması	Sosyal güvenlik kurumları ve mahalli idarelerin performans programları, üst yöneticileri tarafından bütçe teklifleri ile birlikte ilgili mevzuatında belirlenen tarihte yetkili organlara sunulur.
EKİM AYI İÇİNDE BÜTÇENİN KABULÜNDEN ÖNCE	İdare Performans Programının Kabulü	Stratejik plân ve performans programı bütçenin hazırlanmasına esas teşkil eder ve belediye meclisinde bütçeden önce görüşülerek kabul edilir.
OCAK AYI İÇİ	Kamuoyuna Sunma	Üst yönetici tarafından kamuoyuna sunulur. Kamuoyuna açıklanan performans programları ilgili idarelerin internet sitelerinde yayımlanır.
MART AYININ 15'İNE KADAR	T.C. Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Daire Başkanlığına Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığına	Ocak ayı içinde kamuoyuna açıklanan performans programlarını en geç Mart ayının on beşine kadar T.C. Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Daire Başkanlığına Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığına gönderirler.



Performans Programı Hazırlama Süreci





Stratejik Plan, Performans Programı ve Bütçe İlişkisi

2050
BÜYÜKÇEKMECE
VİZYONU

Atatürk'le
bir hatıranız
olsun



PERFORMANS BİLGİLERİ



Stratejik Amaç ve Hedefler

STRATEJİK AMAÇLAR İLE BİRLEŞMİŞ MİLLETLER 2030 KALKINMA AMAÇLARI İLİŞKİSİ

7	6	5	4	3	2	1	Kodu	Amaç
KURUMSAL YÖNETİM	ULUSLARARASI İLİŞKİLER VE KURUMSAL İTİBAR YÖNETİMİ	İNSAN ODAKLI HİZMETLER YÖNETİMİ	SÜRDÜRÜLEBİLİR GELECEK VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ YÖNETİMİ	KENTSEL DÖNÜŞÜM VE AFET YÖNETİMİ	KAMUSAL MEKÂNVEKİ POLİTİKALARI YÖNETİMİ	BÜTÜNCÜL KENT YÖNETİMİ		
							1	Yoksulluğun tüm biçimlerinin her yerde ortadan kaldırılması
							2	Açlığı bitirmek, gıda güvenliğine ve iyi beslenmeye ulaşmak ve sürdürülebilir tarımı desteklemek
							3	Sağlıklı ve kaliteli yaşamı her yaşta güvence altına almak
							4	Kapsayıcı ve hakkaniyete dayanan nitelikli eğitimi sağlamak ve herkes için yaşam boyu öğrenim fırsatlarını teşvik etmek
							5	Cinsiyet eşitliğini sağlamak ve tüm kadınlar ile kız çocuklarını güçlendirmek
							6	Herkes için erişilebilir su ve atıksu hizmetlerini ve sürdürülebilir su yönetimini güvence altına almak
							7	Herkes için karşılanabilir, güvenilir, sürdürülebilir ve modern enerjiye erişimi sağlamak
							8	İstikrarlı, kapsayıcı ve sürdürülebilir ekonomik büyümeyi, tam ve üretken istihdamı ve herkes için insana yakışır işleri desteklemek
							9	Dayanıklı altyapılar tesis etmek, kapsayıcı ve sürdürülebilir sanayileşmeyi desteklemek ve yenilikçiliği güçlendirmek
							10	Ülkelerin içinde ve arasındaki eşitsizlikleri azaltmak
							11	Şehirleri ve insan yerleşimlerini kapsayıcı, güvenli, dayanıklı ve sürdürülebilir kılmak
							12	Sürdürülebilir üretim ve tüketim kalıplarını sağlamak
							13	İklim değişikliği ve etkileri ile mücadele için acilen eyleme geçmek
							14	Sürdürülebilir kalkınma için okyanusları, denizleri ve deniz kaynaklarını korumak ve sürdürülebilir kullanmak
							15	Karasal ekosistemleri korumak, iyileştirmek ve sürdürülebilir kullanımı desteklemek; sürdürülebilir orman yönetimini sağlamak; çölleşme ile mücadele etmek; arazi bozunumunu durdurmak ve tersine çevirmek; biyolojik
							16	Sürdürülebilir kalkınma için barışçıl ve kapsayıcı toplumlar tesis etmek, herkes için adaletle erişimi sağlamak ve her düzeyde etkili, hesap verebilir ve kapsayıcı kurumlar oluşturmak
							17	Uygulama araçlarını güçlendirmek ve sürdürülebilir kalkınma için küresel ortaklığı canlandırmak

Stratejik Amaçların BM 2030 Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları Bağlamında Değerlendirilmesi

Amaç Kodu	Stratejik Amaç	Stratejik Amaçın BM 2030 Sürdürülebilir Kalkınma Amaçlarına İle Uyumu
S.A.1. Bütüncül Kent Yönetimi	 Sürdürülebilir bir gelecek inşa etmek amacıyla, insan, hayvan ve çevre sağlığını bütüncül bir yaklaşımla ele alarak, etkin denetim, kaliteli hizmet ve şeffaflık esaslı bir yönetim anlayışıyla kent yaşam kalitesini artırmak.	Amaçın Kapsadığı Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları: Amaç 3: Sağlık ve Kaliteli Yaşam: Bu amaç, herkes için her yaşta sağlıklı bir yaşam sağlamayı ve refahı iyileştirmeyi hedefler. Hedeflenen kent yaşam kalitesi artışı, sağlıklı bir yaşam ortamı sunarak bu amaca doğrudan katkı sağlar. Amaç 11: Sürdürülebilir Şehirler ve Topluluklar: Bu amaç, güvenli, esnek ve sürdürülebilir şehirler ve yerleşim yerleri inşa etmeyi hedefler. Hedeflenen etkin denetim, kaliteli hizmet ve şeffaflık, sürdürülebilir şehirlerin temel yapı taşlarıdır. Amaç 15: Karasal Yaşam: Bu amaç, karasal ekosistemleri koruma, restore etmek ve sürdürülebilir kullanmayı, biyolojik çeşitliliği korumak ve genetik çeşitliliği değerlendirmek ve korumak gibi hedefleri içerir. Hayvan sağlığına verilen önem, bu amaçın bir parçasıdır. Amaçın Açıklaması: Belirtilen amaç, BM 2030 SKA'nın birden fazla amacını kapsayan bütüncül bir yaklaşım sergilemektedir. İnsan, hayvan ve çevre sağlığının birlikte ele alınması, sürdürülebilir kalkınmanın temel prensiplerine uygun bir yaklaşım olarak değerlendirilebilir. Bu amaç doğrultusunda atılacak adımlar, hem kent yaşam kalitesini artıracak hem de küresel sürdürülebilirlik hedeflerine katkı sağlayacaktır.
S.A.2. Kamusal Mekân ve Kıyı Politikaları Yönetimi	 Büyükçekmece'yi, gelecek nesillere yaşanabilir bir miras bırakmak amacıyla, evrensel tasarım ilkelerine uygun, sosyal ve ekolojik dengeleri koruyan, vatandaş katılımını destekleyen ve yenilikçi çözümler üreten bir kent haline getirmek.	Amaçın Kapsadığı Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları: SDG 3: Sağlık ve Kaliteli Yaşam: Evrensel tasarım ilkeleri, erişilebilirlik ve herkes için sağlıklı bir yaşam ortamı sunmayı hedefler. SDG 4: Nitelikli Eğitim: Vatandaş katılımı ve yenilikçi çözümler, eğitimde eşitlik ve yaşam boyu öğrenmeyi destekler. SDG 5: Toplumsal Cinsiyet Eşitliği: Evrensel tasarım, cinsiyet ayrımcılığını ortadan kaldırarak herkes için eşit fırsatlar sunar. SDG 6: Temiz Su ve Sanitasyon: Ekolojik dengelerin korunması, su kaynaklarının sürdürülebilir yönetimini sağlar. SDG 11: Sürdürülebilir Şehirler ve Topluluklar: Tüm hedef, sürdürülebilir bir şehir inşa etme vizyonunu yansıtır. SDG 13: İklim Eylemi: Ekolojik dengelerin korunması, iklim değişikliğiyle mücadeleye katkı sağlar. SDG 17: Amaçlar için Ortaklıklar: Vatandaş katılımı, yerel ve küresel düzeyde iş birliğini güçlendirir. Amaçın Açıklaması: Bu amaç, hem yerel bir vizyonu temsil etmekte hem de küresel bir sorumluluk bilincini yansıtmaktadır. Bu amaç doğrultusunda gerçekleştirilecek çalışmalar, şehri yaşanabilir bir hale getirerek iklim değişikliği, eşitsizlik ve sürdürülebilirlik gibi dünya genelindeki büyük sorunlara çözüm bulmaya katkı sağlayacaktır. Evrensel tasarım ilkelerine uygun bir şehir inşa ederek, fiziksel engeller ortadan kaldırılacak ve herkes eşit fırsatlara sahip olacaktır. Sosyal ve ekolojik dengelerin korunmasıyla hem çevre korunacak hem de toplumsal uyum güçlenecektir. Vatandaş katılımının desteklenmesi, demokratik bir yönetim anlayışını güçlendirirken, yenilikçi çözümler üretmek de şehri geleceğe taşıyacak bir dinamizm kazandıracaktır. Bu amaçın gerçekleşmesi sayesinde Büyükçekmece, sadece Türkiye’de değil, dünyada da örnek gösterilecek sürdürülebilir bir şehir olma potansiyeline sahiptir.
3- Kentsel Dönüşüm ve Afet Yönetimi	 Toplumsal katılımla şekillenen, afetlere dayanıklı ve uzun vadeli çevresel, sosyal, ekonomik dengeleri koruyan bir kentsel dönüşüm ile gelecek nesillere miras bırakılacak, sağlıklı ve mutlu bir yaşam alanı oluşturmak.	Amaçın Kapsadığı Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları: SDG 3: Sağlık ve Kaliteli Yaşam: Afetlere dayanıklı ve sağlıklı yaşam koşulları sunan bir şehir inşa etmek, sağlıklı yaşam amacına doğrudan katkı sağlar. SDG 9: Sanayi, Yenilikçilik ve Altyapı: Kentsel dönüşüm sürecinde kullanılan yenilikçi teknolojiler ve altyapı yatırımları, bu amacı destekler. SDG 10: Eşitsizlikleri Azaltma: Toplumsal katılımı ön plana çıkararak, sosyal ve ekonomik eşitsizlikleri azaltmaya yönelik adımlar atılır. SDG 11: Sürdürülebilir Şehirler ve Topluluklar: Bu amaç, güvenli, esnek ve sürdürülebilir şehirler ve insan yerleşimleri inşa etme hedefini taşımaktadır. Büyükçekmece'nin kentsel dönüşüm projesi, bu amaçın tüm bileşenlerini kapsamaktadır. SDG 13: İklim Eylemi: Çevresel dengeleri koruyan ve afetlere dayanıklı bir yapı oluşturmak, iklim değişikliğiyle mücadeleye önemli bir katkı sağlar. SDG 17: Amaçlar için Ortaklıklar: Kentsel dönüşüm gibi büyük ölçekli bir proje, farklı paydaşların iş birliğini gerektirir. Amaçın Açıklaması: Büyükçekmece'nin bu hedefi, sadece bir yerel yönetim vizyonu değil, aynı zamanda küresel bir sorumluluk bilincini yansıtmaktadır. Bu proje, şehri yaşanabilir bir hale getirirken, aynı zamanda iklim değişikliği, eşitsizlik ve sürdürülebilirlik gibi dünyanın karşı karşıya olduğu en büyük sorunlara çözüm bulmaya katkı sağlayacaktır. Toplumsal katılımın ön planda tutulması, projenin daha başarılı ve sürdürülebilir olmasını sağlayacak, demokratik bir yönetim anlayışını güçlendirecektir. Afetlere dayanıklı ve çevre dostu bir şehir inşa etmek ise gelecek nesillere daha sağlıklı ve mutlu bir yaşam alanı bırakacaktır. Büyükçekmece, bu hedeflerle Türkiye ve dünyada örnek gösterilecek sürdürülebilir bir şehir olma yolunda ilerleyecektir.

Stratejik Amaçların BM 2030 Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları Bağlamında Değerlendirilmesi

Amaç Kodu	Stratejik Amaç	Stratejik Amaçın BM 2030 Sürdürülebilir Kalkınma Amaçlarına İle Uyumu
4. Sürdürülebilir Gelecek ve İklim Değişikliği Yönetimi	 Büyükçekmece halkıyla birlikte, Marmara Denizi'nin biyolojik çeşitliliğini koruyarak; yerel tarımı destekleyerek; ve temiz enerji kaynaklarına geçiş yaparak; gelecek nesillere çevresel, sosyal ve ekonomik açıdan yaşanabilir bir kent bırakmak.	Amacın Kapsadığı Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları: SDG 2: Açlığa Son: Yerel tarımı destekleyerek gıda güvenliğini sağlamak ve sürdürülebilir tarım uygulamalarını teşvik etmek. SDG 12: Sorumlu Üretim ve Tüketim: Temiz enerji kaynaklarına geçiş yaparak ve sürdürülebilir üretim yöntemlerini benimseyerek kaynakları verimli kullanmak. SDG 13: İklim Eylemi: Marmara Denizi'nin biyolojik çeşitliliğini koruyarak ve iklim değişikliğinin etkilerini azaltarak ekosistemleri korumak. SDG 14: Sudaki Yaşam: Marmara Denizi'nin biyolojik çeşitliliğini koruyarak deniz ekosistemlerini sürdürülebilir kılmak. SDG 15: Karasal Yaşam: Yerel tarımı destekleyerek ve doğal alanları koruyarak karasal ekosistemleri korumak. SDG 17: Amaçlar için Ortaklıklar: Büyükçekmece halkıyla birlikte çalışarak ve farklı paydaşlarla iş birliği yaparak hedeflere ulaşmak. Amacın Açıklaması: Büyükçekmece'nin bu kapsamlı amacı, şehri sadece bir yerleşim alanı olmaktan çıkarıp, doğa ile insanın uyum içinde yaşadığı, ekonomik olarak güçlü ve sosyal olarak adil bir topluluk haline getirmeyi hedeflemektedir. Marmara Denizi'nin biyolojik çeşitliliğinin korunması, deniz ekosistemlerinin sağlığı için hayati önem taşımaktadır. Yerel tarımın desteklenmesi, gıda güvenliğini sağlamakla birlikte, kırsal kalkınmaya da katkı sağlayacaktır. Temiz enerji kaynaklarına geçiş ise hem çevreyi koruyacak hem de enerji bağımsızlığını güçlendirecektir. Bu hedeflerin gerçekleştirilmesi için Büyükçekmece halkının aktif katılımı ve farklı paydaşların iş birliği büyük önem taşımaktadır.
5- İnsan Odaklı Hizmetler Yönetimi	 Kültürel zenginlikleriyle parlayan, sosyal yardımlarla ihtiyaç sahiplerini destekleyen ve sürdürülebilir kalkınma hedeflerine uygun politikalarla herkese eşit fırsatlar sunarak, gelecek nesillere yaşanabilir bir şehir miras bırakmak.	Amacın Kapsadığı Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları: SDG 3: Sağlıklı ve Kaliteli Yaşam: Sosyal yardımlar ve eşit fırsatlar, herkes için sağlıklı bir yaşam ve refah seviyesi sağlamayı hedefler. SDG 4: Nitelikli Eğitim: Kültürel zenginlikleri korumak ve eşit fırsatlar sunmak, kaliteli eğitim imkanlarının herkese ulaşmasını sağlar. SDG 5: Toplumsal Cinsiyet Eşitliği: Eşit fırsatlar sunmak, cinsiyet eşitliğini destekler ve kadınların güçlenmesini sağlar. SDG 8: İnsana Yakışır İş ve Ekonomik Büyüme: Sürdürülebilir kalkınma hedefleri, ekonomik büyümeyi sosyal adalet ile birleştirerek herkes için iyi iş imkanları yaratmayı amaçlar. SDG 10: Eşitsizliklerin Azaltılması: Sosyal yardımlar ve eşit fırsatlar, gelir ve fırsat eşitsizliğini azaltmaya yöneliktir. SDG 11: Sürdürülebilir Şehirler ve Topluluklar: Tüm hedef, sürdürülebilir bir şehir inşa etme vizyonunu yansıtır. SDG 16: Barış Adalet ve Güçlü Kurumlar: Kültürel zenginlikleri korumak ve sosyal adaleti sağlamak, barışçıl ve kapsayıcı toplumlara katkıda bulunur. Amacın Açıklaması: Büyükçekmece'nin bu amacı, sadece bir yerel yönetim vizyonu değil, aynı zamanda küresel bir sorumluluk bilincini yansıtmaktadır. Bu hedef doğrultusunda yapılacak çalışmalar, şehri kültürel olarak zengin, sosyal olarak adil ve çevresel olarak sürdürülebilir bir hale getirirken, aynı zamanda dünya genelindeki sürdürülebilir kalkınma çabalarına da önemli bir katkı sağlayacaktır. Büyükçekmece, kültürel mirasını koruyarak ve sosyal yardımlarla ihtiyaç sahiplerine destek olarak insan odaklı bir yaklaşım benimsemektedir. Aynı zamanda, sürdürülebilir kalkınma hedeflerine uygun politikalarla herkese eşit fırsatlar sunarak daha adil ve eşitlikçi bir toplum inşa etmeyi amaçlamaktadır. Bu sayede hem yerel halkın yaşam kalitesi artırılabilecek hem de gelecek nesillere yaşanabilir bir çevre bırakılacaktır.
6. Uluslararası İlişkiler ve Kurumsal İtibar Yönetimi	 Şeffaflık, katılımcılık ve etkin iletişim prensipleriyle halkı ve tüm paydaşları bir araya getirerek, yerel ve uluslararası iş birliklerini güçlendirmek.	Amacın Kapsadığı Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile İlişkisi: SDG 16: Barış Adalet ve Güçlü Kurumlar: Şeffaflık, katılımcılık ve etkin iletişim, iyi yönetim, hesap verebilirlik ve hukukun üstünlüğünü güçlendirerek bu amaca doğrudan katkı sağlar. SDG 17: Amaçlar için Ortaklıklar: Yerel ve uluslararası iş birlikleri, farklı paydaşların ortak bir amaç için bir araya gelmesini sağlayarak bu amacı destekler. Diğer Amaçlar: Bu prensipler, doğrudan olmasa da, SDG'lerin diğer birçok amacına dolaylı olarak katkı sağlar. Örneğin, SDG 11 (Sürdürülebilir Şehirler ve Topluluklar), SDG 13 (İklim Eylemi) ve SDG 17 (Hedeflere Ulaşmak için Ortaklıklar) gibi amaçlar, şeffaflık ve katılımcılık sayesinde daha etkin bir şekilde uygulanabilir. Amacın Açıklaması: Şeffaflık, katılımcılık ve etkin iletişim prensipleri, sürdürülebilir kalkınma hedeflerine ulaşmak için kritik öneme sahiptir. Bu prensipler sayesinde, kararlar daha demokratik bir şekilde alınır, halkın güveni artar ve kaynaklar daha etkin bir şekilde kullanılır. Yerel ve uluslararası iş birlikleriyle güçlendirilen bu yaklaşım, hem yerel düzeyde yaşanabilir şehirler inşa etmeye hem de küresel düzeyde sürdürülebilir bir gelecek oluşturmaya katkı sağlar. Belirtilen amaç, sadece bir yönetim anlayışı değil, aynı zamanda demokratik bir toplumun temel taşlarından biridir. Bu yaklaşım, vatandaşların kendilerini yönetim süreçlerine dahil hissetmelerini sağlayarak aidiyet duygularını güçlendirir ve toplumsal dayanışmayı artırır. Ayrıca, farklı paydaşların ortak bir vizyon etrafında bir araya gelmesini sağlayarak sinerji yaratır ve daha etkili çözümler üretilmesini mümkün kılar. Sonuç olarak, bu prensiplerin uygulanması, daha adil, eşitlikçi ve sürdürülebilir bir gelecek için önemli bir adım olacaktır.

Stratejik Amaçların BM 2030 Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları Bağlamında Değerlendirilmesi

Amaç Kodu	Stratejik Amaç	Stratejik Amaçın BM 2030 Sürdürülebilir Kalkınma Amaçlarına İle Uyumu
7- KURUMSAL YÖNETİM	 Halkçı belediyeçilik ilkelerine bağlı kalarak, vatandaşlarımızın ihtiyaçlarını karşılamak için kaynakları etkin kullanmak, inovatif çözümler geliştirmek ve hizmet kalitesini sürekli iyileştirmek.	Amacın Kapsadığı Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile İlişkisi: SDG 3: Sağlıklı ve Kaliteli Yaşam: Vatandaşların sağlıklı yaşamlarına katkı sağlamak için sağlık hizmetlerine erişimi kolaylaştırmak, sağlıklı yaşam koşulları oluşturmak ve sağlıklı beslenme alışkanlıklarını teşvik etmek. SDG 4: Nitelikli Eğitim: Eğitime erişimi artırmak, eğitim kalitesini yükseltmek ve yaşam boyu öğrenmeyi desteklemek. SDG 5: Toplumsal Cinsiyet Eşitliği: Kadın-erkek eşitliğini sağlamak, kadınların güçlenmesini desteklemek ve cinsiyet temelli şiddeti önlemek. SDG 6: Temiz Su ve Sanitasyon: Temiz suya erişimi sağlamak, sanitasyon hizmetlerini geliştirmek ve su kaynaklarını sürdürülebilir kullanmak. SDG 11: Sürdürülebilir Şehirler ve Topluluklar: Şehirleri güvenli, esnek ve sürdürülebilir hale getirmek, yeşil alanları artırmak ve toplu taşımayı geliştirmek. SDG 12: Sorumlu Üretim ve Tüketim: Atık yönetimini iyileştirmek, kaynakları verimli kullanmak ve sürdürülebilir tüketimi teşvik etmek. SDG 13: İklim Eylemi: İklim değişikliğiyle mücadele etmek, yenilenebilir enerji kaynaklarını kullanmak ve doğal kaynakları korumak. SDG 16: Barış, Adalet ve Güçlü Kurumlar: Adalet ve hukukun üstünlüğünü sağlamak, şeffaflık ve hesap verebilirliği artırmak ve toplumsal uyumu güçlendirmek. Amacın Açıklaması: Halkçı belediyeçilik, vatandaşların ihtiyaçlarını merkeze alarak hizmet üreten, şeffaf ve katılımcı bir yönetim anlayışıdır. Bu anlayış, sürdürülebilir kalkınma hedefleriyle tam bir uyum içindedir. Vatandaşların sağlıklı yaşam sürdürebilmeleri, kaliteli eğitim almaları, temiz suya erişimleri ve güvenli bir ortamda yaşayabilmeleri, hem bireysel refahı hem de toplumun genel iyiliğini artırır. Aynı zamanda, çevresel sürdürülebilirlik, sosyal adalet ve ekonomik kalkınma gibi konulara da önem verilerek daha yaşanabilir bir şehir inşa edilebilir. Halkçı belediyeçilik, sadece belediyenin değil, tüm paydaşların katılımıyla şekillenen bir süreçtir. Bu sayede, vatandaşların ihtiyaçları daha iyi anlaşılabilir ve daha etkili çözümler üretilebilir. Özetle, halkçı belediyeçilik, sürdürülebilir kalkınma hedeflerine ulaşmada önemli bir araçtır. Bu yaklaşım, hem yerel düzeyde vatandaşların yaşamlarını iyileştirirken hem de küresel düzeyde daha sürdürülebilir bir gelecek inşa etmeye katkı sağlar.

GENEL DEĞERLENDİRME

2025-2029 Büyükçekmece Belediyesi Stratejik Planında kullanılmak üzere belirlenmiş olduğu 7 amaç, BM 2030 Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile doğrudan ve dolaylı olarak kapsamlı bir şekilde örtüşmektedir. Özellikle SDG 11 (Sürdürülebilir Şehirler ve Topluluklar), SDG 3 (Sağlıklı Yaşam), SDG 12 (Sorumlu Üretim ve Tüketim), SDG 15 (Karasal Yaşam) ve SDG 17 (Hedeflere Ulaşmak için Ortaklıklar) gibi amaçlarla doğrudan ilişkilidir.

Bu durum, belediyenin sürdürülebilir kalkınma vizyonuna sahip olduğunu ve küresel çabaların bir parçası olduğunu göstermektedir.

Bu amaçların gerçekleştirilmesiyle Büyükçekmece Belediyesi hem vatandaşlarının yaşam kalitesini artıracak hem de küresel sürdürülebilirlik hedeflerine önemli katkı sağlayacaktır.

2050
BÜYÜKÇEKMECE
VİZYONU



2025-2029 Büyükçekmece Belediyesi Misyon ve Vizyonunun SKA İle Uyumu

		Misyon ve Vizyonun BM 2030 Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları Bağlamında Değerlendirilmesi
01-	MİSYON Kentsel hizmetleri ileri teknolojik imkânlarla geliştiren, hemşehrilerinin yaşam kalitesini artıran, doğasına, kültürüne ve tarihsel değerlerine sahip çıkan, sosyal yaşamı renkli, temiz ve güvenli bir kent yaratmak.	Misyon ile İlişkili SDG'ler 3.Sağlıklı ve Kaliteli Yaşam (SDG 3): Hemşehrilerinin yaşam kalitesini artırma hedefi, sağlıklı bir yaşam ve refah sağlama amacıyla doğrudan ilişkilidir. Sağlıklı yaşam için gerekli olan temiz su, sanitasyon, sağlık hizmetleri gibi konular bu amaç içinde yer alır. 11.Sürdürülebilir Şehirler ve Topluluklar (SDG 11): Doğaya, kültüre ve tarihsel değerlere sahip çıkma, sosyal yaşamı renkli, temiz ve güvenli bir kent yaratma hedefleri, sürdürülebilir şehirler ve topluluklar oluşturma amacına hizmet eder. Güvenli, esnek ve sürdürülebilir altyapılar, yeşil alanlar, kültürel mirasın korunması gibi konular bu amaç içinde yer alır. 12.Sorumlu Üretim ve Tüketim (SDG 12): İleri teknolojik imkânlarla kentsel hizmetleri geliştirme hedefi, kaynakların etkin kullanımı ve atıkların azaltılması gibi sürdürülebilir üretim ve tüketim ilkelerine işaret eder. 13.İklim Eylemi (SDG 13): Doğaya sahip çıkma vurgusu, iklim değişikliğiyle mücadele ve çevresel sürdürülebilirlik hedefleriyle doğrudan ilişkilidir.
02-	VİZYON Toplumcu ve katılımcı yönetim anlayışının egemen olduğu, teknolojik gelişmeye açık, ekolojik duyarlılığıyla yüksek, sosyal ve fiziksel altyapısı güçlü, kültürel ve sanatsal alanlarda öncü bir kent.	Vizyon ile İlişkili SDG'ler 10.Eşitsizliklerin Azaltılması (SDG 10): Toplumcu ve katılımcı yönetim anlayışı, eşitsizliklerin azaltılması ve daha adil bir toplum oluşturma amacıyla doğrudan ilişkilidir. 11.Sürdürülebilir Şehirler ve Topluluklar (SDG 11): Teknolojik gelişmeye açık, ekolojik duyarlılığı yüksek, sosyal ve fiziksel altyapısı güçlü bir kent olma hedefi, sürdürülebilir şehirler ve topluluklar oluşturma amacıyla doğrudan ilişkilidir. 16.Süreçlerin ve Kurumların Güçlendirilmesi (SDG 16): Katılımcı yönetim anlayışı, şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri, süreçlerin ve kurumların güçlendirilmesi amacıyla doğrudan ilişkilidir. 17.Küresel Ortaklık (SDG 17): Teknolojik gelişmeye açık olma ve kültürel ve sanatsal alanlarda öncü bir kent olma hedefi, küresel ortaklıklar ve bilgi paylaşımı yoluyla sürdürülebilir kalkınmaya katkı sağlama amacıyla ilişkilidir.

Ana Hizmet Alanları, Stratejik Amaçlar ve Hedef İlişkisi Faaliyet Alanı- Ürün/Hizmet Matrisi

HİZMET ALANLARI	PAYDAŞ MÜDÜRLÜKLER	ÜRÜN / HİZMETLER
1.Bütüncül Kent Yönetimi	1-Sağlık İşleri Müdürlüğü (SİM) 2-Ruhsat Denetim Müdürlüğü (RDM) 3-Zabıta Müdürlüğü (ZM) 4-Veterinerlik Hizmetleri Müdürlüğü (VHM)	1.SA01.01.01.Sunulan Sağlık Hizmeti Sayısı SA01.01.02 İlçe genelinde vektör ile mücadele edilen yer sayısı SA01.01.03.İlçe genelinde dezenfekte edilen yer sayısı SA01.01.04.Toplum sağlığı eğitimleri ve danışmanlık hizmetleri sayısı SA01.01.05. Kırılgan gruplara (Engellilere) yönelik farkındalığı artırmak amaçlı yapılan etkinlik sayısı 2.SA01.02.01. Denetimi yapılan iş yeri sayısı SA01.02.02.Verilen gayri sıhhi işyeri ruhsatı sayısı SA01.02.03.Verilen sıhhi işyeri ruhsatı sayısı SA01.02.04.Verilen umuma açık işyeri ruhsatı sayısı SA01.02.05.Toplum düzenine yönelik gelen şikâyetlerin süresinde çözülme oranı 3.SA01.03.01.Mühürleme işlemleri ve Mühür Fokki işlemi sayısı SA01.03.02. Yakalanan seyyar satıcı ve dilenci sayısı SA01.03.03.İş yerlerinde yapılan fiyat ve etiket denetim sayısı SA01.03.04.Yıl içerisinde başta kabahatler kanunu olmak üzere kesilen tüm para cezalarının sayısı SA01.03.05.775 Sayılı yasanın 18. maddesi ve 3194 sayılı imar kanununa göre yapılan ve iştirak edilen yıkım sayısı 3.1.SA01.04.01.Denetimler sonucunda ruhsatsız faaliyet gösterdiği tespit edilen iş yeri sayısı SA01.04.02 Çevre Kirliliğinin önlenmesine dair yapılan işlem sayısı SA01.04.03.Vatandaşlardan gelen istek ve şikâyetlerin cevaplandırılma süresi SA01.04.04.Vatandaşlardan gelen istek ve şikâyetlerin zamanında Cevaplanma oranı SA01.04.05.Vatandaşların sunulan hizmetlerden memnuniyet oranı 4.SA01.05.01.Toplanan, rehabilite edilen ve alındığı yere bırakılan sokak hayvanı sayısı SA01.05.02. Kısırlaştırma işlemi yapılan hayvan sayısı SA01.05.03. Muayene edilen hayvan sayısı SA01.05.04. Müşahede altına alınan hayvan sayısı SA01.05.05. Veterinerlik hizmetlerinden duyulan memnuniyet oranı
2. Kamusal Mekan ve Kıyı Politikaları Yönetimi	5-Emlak İstimlak Müdürlüğü (EİM) 6-Fen İşleri Müdürlüğü (FİM) 7-İmar ve Şehircilik Müdürlüğü (İSM) 8-Park Bahçeler Müdürlüğü (PBM) 9-Etüd Proje Müdürlüğü (EPM) 10-Plan Proje Müdürlüğü (PPM)	5.SA02.01.01. 2942 sayılı Kanun kapsamında haksız el atma nedeniyle başlatılan davaların takibi ve sonuçlandırılması oranı SA02.01.02. Yatırım Müdürlükleri tarafından talep edilen kamusal alan işgallerine ilişkin kamulaştırma işlemlerinin tamamlanma sayısı SA02.01.03. Belediyenin taşınmaz varlıklarının hukuki durumu belirlenerek, tapu kayıtlarının mevzuata uygun hale getirilme sayısı 5.1SA02.02.01. Tespit edilen işgallere ait ecrimisil işlemlerinin başlatılması oranı SA02.02.02. Belediye kiracılarına ait kira borçlarının tahsilinin sağlanması oranı SA02.02.03. Kira sözleşmesi sona eren taşınmazların yeniden kiralama ihalelerinin yapılması sayısı SA02.02.04. . Diğer Kurum ve Kuruluşları ile Belediyemiz arasında irtifak ve intifa hakkı tesisi, tahsis, kiralama ve devir işlemleriyle ilgili taleplerin karşılanması sayısı 6.SA02.03.01. Kent genelinde farklı ihtiyaçlar için yapılacak olan kamu binası sayısı SA02.03.02. Diğer kamu binalarının yenileme ve tadilat yapım işi sayısı SA02.03.03. Kent genelinde yapılan parke taş ile yol yapım bakım ve onarım işi SA02.03.04. Kent genelinde yapılacak olan asfaltlama bakım ve onarım işi SA02.03.05. Yıl içinde elektrik ve aydınlatma bakım, onarım, yapım işi 7.SA02.04.01. Yıllık olarak tespit edilen ve yasal işlem başlatılan kaçak yapı sayısı SA02.04.02. Yıllık olarak denetlenen ruhsatlı inşaat sayısı SA02.04.03. Meri mevzuat kapsamında yıllık olarak alınan yapı ruhsatı başvuru sayısı SA02.04.04. Şikâyetleri çözüme kavuşturulan vatandaşların memnuniyet oranı 8.SA02.05.01. Bitkisel ve yapısal peyzaj düzenlemelerinin yapımı SA02.05.02. Kullanıma sunulan ve bakım onarımı yapılan kent mobilyası sayısı (Bank, spor, çocuk oyun elemanı, heykel vb.) SA02.05.03. Bitkisel peyzaj elemanlarının dikim ve bakım sayısı SA02.05.04. İklima uygun, dayanıklı ve az su tüketen bitki dikim ve bakım sayısı SA02.05.05. Onaylanan Peyzaj Proje ve İskân Sayısı SA02.05.06.Onaylanan Peyzaj Proje ve İskân Sayısı 9.SA02.06.01.Tamamlanan kamu yapıları projelerinin sayısı SA02.06.02.Kamu yapıları projelerinde görevlendirilen personel sayısı SA02.06.03.Tamamlanan kamu yapıları projelerinin toplam proje sayısına oranı SA02.06.04.Kamu yapıları projelerinde halktan gelen öneri ve geri bildirim sayısı 9.1.SA02.07.01. Yıllık olarak değerlendirilen sigara içme alanı talep sayısı SA02.07.02.Yıllık olarak denetlenen tabela sayısı SA02.07.03. İlan, reklam panosu, cephe ve sigara içme alanı düzenlemelerinde görevli personel sayısı SA02.07.04. İlan, reklam panosu, cephe ve sigara içme alanı düzenleme taleplerinin sonuçlanma oranı SA02.07.05. 2029 yılı sonuna kadar Büyükçekmece'nin kentsel estetik iyileştirme çalışmalarına yönelik memnuniyet düzeyini, %95'e çıkarmak 9.2.SA02.08.01. 2029 yılı sonuna kadar yapılacak olan erişilebilir meydan ve kıyı projesi sayısı SA02.08.02. 2029 yılı sonuna kadar yapılacak olan etkileşimli kamusal alan projesi sayısı SA02.08.03. 2029 yılı sonuna kadar yapılacak olan etkileşimli kamusal alan projesi sayısı SA02.08.04. Erişilebilirlik odaklı plan/proje sayısı SA02.08.05. Erişilebilir Kamusal Alan Oranı 10.SA02.10.01.Çalışması Yürütülen Plan sayısı SA02.10.02. Çalışması Yürütülen Plan Değişikliği sayısı SA02.10.03. Çalışması Yürütülen Parselasyon Çalışmaları sayısı SA02.10.04. Plana ilişkin hazırlanan imar durum belgesi, inşaat istikamet belgesi ve kot kesit belgesi sayısı SA02.10.05. Vatandaşların memnuniyet oranı
3. Kentsel Dönüşüm ve Afet Yönetimi	11-Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü (KDM) 12-Afet İşleri Müdürlüğü (AİM)	11-SA03.01.01. 2029 yılı sonuna kadar yeni yapılan binalarda yağmur suyu hasadı sisteminin kurulması oranı SA03.01.02. Roman vatandaşların yaşadığı bölgede kültürel dokuya uygun mimariyle tamamlanan kentsel dönüşüm projelerinin tamamlanma oranı SA03.01.03. Vatandaş Katılımıyla Başlatılan Kentsel Dönüşüm Projesi Sayısı SA03.01.04. Kentsel Dönüşüm Strateji Eylem Planı'nın Uygulama Oranı SA03.01.05. Büyükçekmece'de sürdürülebilir bina uygulamalarının yaygınlaşma oranı (%) (yeni binalar üzerinden) 12.SA03.02.01. Afet sonrası için modernize edilen mevcut toplanma alanlarının sayısı SA03.02.02. Afet bilgilendirme konusunda dağıtılan broşür sayısı SA03.02.03.Afet gönüllülerine verilen eğitim sayısı SA03.02.04.Yıl içinde yapılan afet tatbikatı sayısı SA03.02.05. Afet konusunda eğitim aldıkları personel sayısı 12.1.SA03.03.01. 2029 Yılı sonuna kadar afet risk değerlendirme raporu hazırlanma oranı SA03.03.02. Afet temelli 24 mahalleyi kapsayacak şekilde 2029 yılı sonuna kadar detaylı risk azaltma çalışmaları analizi oranı SA03.03.03. 2029 yılı sonuna kadar afet ve acil durum eylem planı hazırlanma oranı. SA03.03.04. İlçe 2026 yılı sonuna kadar genelinde ortak bir haberleşme ağı kurulması oranı SA03.03.05. Afet risk değerlendirme sonuçlarının ilgili kurum ve kuruluşlarla paylaşma oranı

4. Sürdürülebilir Gelecek ve İklim Değişikliği Yönetimi	13-Temizlik İşleri Müdürlüğü (TİM) 14-Çevre Korum ve Kontrol Müdürlüğü (ÇKKM) 15-Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü (THM) 16-İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü) (İKSAM)	13-SA04.01.01. Transfer istasyonuna nakledilen evsel atık (çöp) miktarı SA04.01.02. Ortak alanlara yerleştirilen çöp konteyneri ve çöp kutusu sayısı SA04.01.03. 2029 yılı sonuna kadar projelendirilmiş ve hayata geçirilmiş faaliyetlerin toplam sayısı SA04.01.04. Belirlenen hizmet standartları doğrultusunda, gelen talep ve şikâyetlerin hedeflenen süre içinde çözülme oranı 14-SA04.02.01. İlçe genelinde Sıfır Atık uygulamalarının artırılması. SA04.02.02. Toplanan Geri Kazanılabılır Atık Miktarı (Plastik, Kâğıt, Cam, Metal, Tekstil, Bitkisel Atık Yağ, Atık Pili, Elektronik Atık) SA04.02.03. Meri mevzuatlar kapsamında ilçe genelinde kontrol ve denetimlerin artırılması. SA04.02.04. İlçemiz sınırları içerisinde Marmara Denizi ve Büyükçekmece Gölünün korunması için farkındalık çalışmalarının artırılması. SA04.02.05. Çevre ile ilgili bilgilendirme ve etkinlik sayılarının artırılması. 15- SA04.03.01. Kentsel yeşil alanlarda yerel üretim ve sorumlu tüketimi teşvik etmek amacıyla oluşturulan kent bostanları sayısı SA04.03.02. Sürdürülebilir tarım ilkeleri doğrultusunda kişi başına düşen tarımsal üretimde kullanılan alan kapasitesini artırmak SA04.03.03. Akıllı tarım sistemlerine geçiş ve doğa dostu tarım uygulamaları konularında destek verilen proje/uygulama sayısı SA04.03.04. 2029 yılı sonuna kadar Tarım ve gıda sektörüne ilişkin değer zinciri raporu hazırlama oranı 15.1.SA04.04.01. Tarımsal ürünlere coğrafi işaret almak için yapılan müracaat sayısı. SA04.04.02. Tarımsal üretimde istihdam edilen kadın sayısı. SA04.04.03. Üretim ve satış yapılmak amaçlı kurulan ve desteklenen kooperatif sayısı . SA04.04.04. Tarımda sulama sistemlerinin modernizasyonu ile su ve enerji verimliliğinin artırılmasına yönelik yapılan proje sayısı. SA04.04.05. Dikey ve topraksız tarım yöntemleriyle yapılan çalışma sayısı. 16. 1.SA04.05.01. Büyükçekmece Sürdürülebilir Enerji ve İklim Eylem Planı kapsamında uygulanacak ve desteklenecek projelerin artırılması 1.SA04.05.02. Toplanan Geri Kazanılabılır Atık Miktarı (Plastik, Kâğıt, Cam, Metal, Tekstil, Bitkisel Atık Yağ, Atık Pili, Elektronik Atık) 1.SA04.05.03. Meri mevzuatlar kapsamında ilçe genelinde kontrol ve denetimlerin artırılması 1.SA04.05.04. İlçemiz sınırları içerisinde Marmara Denizi ve Büyükçekmece Gölünün korunması için farkındalık çalışmalarının artırılması 1.SA04.05.05. Çevre ile ilgili bilgilendirme ve etkinlik sayılarının artırılması
5. İnsan Odaklı Hizmetler Yönetimi	17.Kültür İşleri Müdürlüğü (KİM) 18.Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü (GSİM) 19.Sosyal Destek Hizmetler Müdürlüğü (SDHM)	17.SA05.01.01. Uluslararası İstanbul Büyükçekmece Kültür ve Sanat Festivalini geniş kapsamlı olarak sürdürmek SA05.01.02.Tematik sokaklar (Yeşilçam Sokağı" ile "Şairler ve Yazarlar Sokağı) oluşturmak. SA05.01.03. Müze, festival, şenlik, sergi, konser sayısını artırarak bunları çeşitlendirmek. SA05.01.04. Kentlilerin ücretsiz olarak faydalanabileceği el sanatları atölyeleri açmak. SA05.01.05. Marmara denizi kıyısında olan Büyükçekmece yat limanı; çevresini kültür ve sanat faaliyetleri için cazibe merkezi haline getirmek için yapılan etkinlik sayısı (Adet) (Konser, sergi, söyleyiş vs...) 17.1.SA05.02.01. Halkın bilimsel okuryazarlığını artırma konusunda yapılan çalışma sayısı SA05.02.02. Yapay zekâ, Metaverse, yazılım ve kodlama alanlarında düzenlenen eğitim sayısı SA05.02.03. Düzenlenen Web sayfası ve grafik tasarım kursları sayısı SA05.02.04. Üniversiteler ve teknoloji transfer ofisleriyle yapılan işbirliği sayısı SA05.02.05. Kitap okumayı teşvik edecek faaliyetlerin düzenleme ve destek verilmesi sayısı 18.SA05.03.01. Kano, SUP, bisiklet ve diğer spor branşlarına kayıt olan genç sayısı SA05.03.02. Gençlerin sporla ilgili sosyal medya hesaplarını takip etme sayısı SA05.03.03. Gençlerin düzenlenen spor etkinliklerine (yarışmalar, turnuvalar, kamplar vb.) katılım oranı SA05.03.04. Gençler tarafından spor tesislerinin kullanım oranı SA05.03.05. Spor tesislerinden faydalanan gençlerin memnuniyet oranı 18.1.SA05.04.01. Spor tesislerinden faydalanan toplumun farklı kesimlerinin, farklı mahalleler ve bölgelerdeki tesislerin toplam kapasitesine oranı SA05.04.02. Yaş gruplarına göre (çocuk, genç, yetişkin, yaşlı ve kırılan gruplar) spor etkinliklerine katılan kursiyer sayısı SA05.04.03. Belediye spor tesislerinde eğitim verilen (çocuk, genç, yetişkin, yaşlı ve kırılan gruplar) spor branşı sayısı SA05.04.04. Kırılan gruplara yönelik (otizm, down sendromu, fiziksel engelliler vb.) spor etkinliklerine katılım sayısı SA05.04.05. Etkinliklere katılan tüm kesimlerin memnuniyet oranı 19.SA05.05.01. Gıda, giyim gibi temel ihtiyaçları aynı olarak karşılanan hane sayısı SA05.05.02. Nakdi destek hizmetlerinden yararlanan aile sayısı SA05.05.03. Sosyal tespit çalışması kapsamında değerlendirilen hane sayısı SA05.05.04. 2029 yılı sonuna kadar sosyal doku çalışmasının yapılması oranı SA05.05.05. Vatandaş şikayet ve önerilerinin değerlendirilme oranı 19.1.SA05.06.01.2026 yılı sonuna kadar kentte yaşayan mülteci, sığınmacı ve göçmelere ait hazırlanan veri seti sayısı SA05.06.02.Veri setlerinin güncelleme sıklığı SA05.06.03.Veri setlerinin analiz edilerek raporlama yapma sıklığı SA05.06.04. Mülteci, sığınmacı ve göçmenler ile yüz yüze yapılan görüşme oranı SA05.06.05. Gerçekleştirilen görüşmelerden duyulan memnuniyet oranı
6. Uluslararası İlişkiler ve Kurumsal İtibar Yönetimi	20.Dış İlişkiler Müdürlüğü 21.Halkla İlişkiler Müdürlüğü 22. Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü 23. Koordinasyon İşleri Müdürlüğü	20.SA06.01.01. Düzenlenen ve/veya katılım sağlanan etkinlikler ile vatandaş bilinclendirmeye yönelik faaliyet sayısı SA06.01.02.Ulusal ve/veya uluslararası hibe, ödül ve proje başvurular ile bu kapsamda düzenlenen çalıştay ve seminerlere katılım sayısı SA06.01.03. İmzalanan iş birliği protokolü ve anlaşmalar sayısı SA06.01.04.Büyükçekmece'de düzenlenen uluslararası etkinliklere katılan yabancı ziyaretçi sayısı SA06.01.05.Düzenlenen faaliyet ve etkinliklerden memnuniyet oranı 21.SA06.02.01. CİMER'den Gelen Talep, Şikâyet ve Öneri Sayısı SA06.02.02. Çözüm masasının hizmet kalitesini değerlendirmek için yapılan vatandaş memnuniyeti anket sayısı SA06.02.03. Çözüm masası personelinin performansını düzenli olarak değerlendirmek için yapılan eğitim sayısı SA06.02.04. Çözüm masasından hizmet alan vatandaşların memnuniyet oranını %95'in üzerine çıkarmak SA06.02.05.Ulak. bel sistemine gelen ve karşılanan istek, talep ve şikâyetlerin memnuniyet oranı 21.1.SA06.03.01. Belediye hizmetlerinin tanıtımı için kullanılan farklı dış mekan reklam mecralarının (billboard, raket, megalight vb.) sayısı SA06.03.02. Tanıtım ve duyuru amaçlı üretilen toplam materyal sayısı (Poster, El İlanı vb...) SA06.03.03. Desteklenen kurum içi ve kurum dışı organizasyon sayısı SA06.03.04. Yıl içinde bilgilendirme amaçlı atılan SMS Sayısı SA06.03.05.Yapılan hizmetlerden vatandaş memnuniyet oranı 22.SA06.04.01. Yıl boyunca yerel medyada çıkan haber sayısı SA06.04.02. Yıl boyunca Ulusal –yazılı basında çıkan haber sayısı SA06.04.03. Yıl boyunca Ulusal-Görsel basında çıkan haber sayısı SA06.04.04. Belediye sosyal medya hesaplarında yapılan canlı yayınların izlenme sayısı SA06.04.05. Sosyal medya paylaşımlarının erişim ve etkileşim oranları 22.1.SA06.05.01. Belediyemizin hizmetlerini Ulusal (görsel – yazılı) basın ve yerel basında aylık yayınlanma sayısı 1.SA06.05.02. Ulusal-Görsel ve Yerel basında çıkan haberlerin olumlu, nötr veya olumsuz olma oranı 1.SA06.05.03. . Belediyenin birimlerinin hizmet ve projelerini içeren, kurumsal kimliğe uygun ve yayımlanabilir nitelikte video içerik üretmek. 1.SA06.05.04.Yıl içinde düzenlenen basın toplantısı sayısı 1.SA06.05.05. Basın mensuplarına yönelik düzenlenen etkinliklere (kahvalt, gezi, bilgilendirme toplantısı vb.) katılım oranı. 23.SA06.06.01. İlçe Muhtarları ve STK'lar ile yapılan çalıştay ve toplantı sayısı SA06.06.02. İlçe Muhtarları ve STK'lar ile ortak programlar ve işbirlikleri yapılması SA06.06.03. İlçe Muhtarları ve STK'ların talep ve şikâyetlerinin alınması SA06.06.04. Mahalle Temsilciliklerinin kurulması

2050 BÜYÜKÇEKMECE VİZYONU

7.Kurumsal
Yönetim

24.Özel Kalem Müdürlüğü (ÖKM)
25.İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü (İKEM)
26.Bilgi İşlem Müdürlüğü (BİM)
27.Teftiş Kurulu Müdürlüğü (TKM)
28.Hukuk İşleri Müdürlüğü (HİM)
29.Strateji Geliştirme Müdürlüğü (SGM)
30.Destek Hizmetleri Müdürlüğü (DHM)
31.Mali Hizmetler Müdürlüğü (MHM)
32.Yazı İşleri Müdürlüğü (YİM)
33.Gelirler Müdürlüğü (GM)
34.Makine İkmal Bakım Onarım Müdürlüğü (MİBOM)

24.SA07.01.01. Yıl içinde yapılan koordinasyon toplantısı sayısı
SA07.01.02.Vatandaşlar tarafından yıl içinde gerçekleştirilen ziyaret sayısı
SA07.01.03.Yıl gerçekleştirilen organizasyon sayısı
SA07.01.04.Gerçekleştirilen paydaş (STK, Okul, Esnaf vb.) ziyaret Sayısı
SA07.01.05.Randevu taleplerinin karşılanma oranı.

25.SA07.02.01. Hizmet içi eğitimlere katılan toplam personel sayısı
SA07.02.02.Eğitici personel sayısının artırılması için düzenlenecek sertifika ve eğitim sayısı
SA07.02.03. Çalışanların eğitim düzeylerinin yükseltilmesi için desteklenen programların sayısı
SA07.02.04. İşe başlayan çalışanların oryantasyon programına katılım oranı
SA07.02.05. Çalışanların moral ve motivasyonlarını yükseltmek için düzenlenen programlara katılım sayısı

26.SA07.03.01. Kurumsal veri merkezinin modernizasyonu ve kapasite artışı oranı
SA07.03.02. Birimlerden gelen bilişim teknolojileri ve cihaz talepleri ile bakım ve onarım taleplerinin karşılanması oranı
SA07.03.03. Kurumsal online hizmetlerinin modernizasyonu ve kapasite artışı oranı

26.1.SA07.04.01. Belediye hizmetlerine yönelik geliştirilen mobil uygulamalar sayısı
SA07.04.02.Kurumsal dijital dönüşüm süreç sayısı
SA07.04.03. İnsansız hava aracıyla kent görüntüsü sayısallaştırma sayısı
SA07.04.04. Kurumsal veri paylaşım platformuna duyulan memnuniyet

26.2.SA07.05.01. Belediyenin vatandaş odaklı başvuru ve hizmet süreçlerinin dijital platformlar üzerinden gerçekleştirilme oranı
2.SA07.05.02. Kent ve coğrafi bilgi sistemlerinin veri modellerinin güncellenerek, yeni teknolojilerle entegre edilme oranı
2.SA07.05.03. E-devlet, e-belediyeçilik ve m-belediyeçilik hizmetleri diğer kurumlarla entegre edilme oranı

27.SA07.06.01. Devlet memurlarına yönelik yapılan ön inceleme dosyası sayısı
SA07.06.02.Devlet Memurlarına yönelik yapılan inceleme, soruşturma raporu sayısı
SA07.06.03.Devlet memurlarına yönelik yapılan disiplin soruşturması sayısı
SA07.06.04.Denetim raporlarının zamanında tamamlanma oranı

28.SA07.07.01.Kurum alacakları için başlatılan icra takibi oranı
SA07.07.01.Kamu zararına yol açabilecek sözleşme maddelerinin tespit ve düzeltilme oranı
SA07.07.01.Belediyemizin yargılama gideri kalemlerinin azaltılması oranı
SA07.07.01.Birimlerden gelen hukuki danışmanlık hizmetlerinden memnuniyet oranı

29.SA07.08.01. Stratejik plan ve bütçe çalışmalarına vatandaşların katılım oranı
SA07.08.02.Planlama ve bütçe çalışmalarında vatandaş görüşlerinin dijital katılım yoluyla alınması oranı
SA07.08.03.2029 yılına kadar hayata geçirilen stratejik planlardaki hedeflere ulaşma oranı :
SA07.08.04. İç Kontrol sistemi değerlendirme raporunda alınan düzeltme eylem sayısı ve tamamlanma oranı
SA07.08.05.Hazırlanan planlardan vatandaşların memnuniyet oranı

30.SA07.09.01.Kiralanan araç sayısı
SA07.09.02.Toplam akaryakıt tüketimi
SA07.09.03.Görsel tasarımlar için kullanılan ham madde miktarı
SA07.09.04.Hizmet binalarının Temizliğinden duyulan memnuniyet oranı
SA07.09.05. Hizmet binalarında verilen güvenlik hizmetlerinden duyulan memnuniyet oranı

30.1.SA07.10.01.Kiralanan Araç Sayısı
SA07.10.02.Toplam akaryakıt tüketimi
SA07.10.03. Görsel tasarımlar için kullanılan ham madde miktarı
SA07.10.04. Hizmet binalarının Temizliğinden duyulan memnuniyet oranı
SA07.10.05. Hizmet binalarında verilen güvenlik hizmetlerinden duyulan memnuniyet oranı

31.SA07.11.01.Mali Tabloların Yayınlanması
SA07.11.01. Mali tabloların zamanında hazırlanması

32.SA07.12.01. Alınan tüm encümen ve meclis kararlarının belirlenen kalite standartlarına uygun olarak ve belirlenen süre içinde resmi kayıtlara geçirilme oranı.
SA07.12.02. Gelen bir evrakın sisteme girişi ile ilgili birimin evrakı almasına kadar geçen toplam süre
SA07.12.03. Encümen Kararlarının Süresi İçinde Müdürlüklere Ulaştırılma Oranı
SA07.12.04. Nikah işlemlerinin sonuçlandırılma süresi
SA07.12.05. 4109 sayılı Kanun kapsamında asker ailelerinden muhtaç olanlara yapılan yardım işlemlerinin sonuçlandırılma süresi

33.SA07.13.01.Faaliyetteki işyerlerinin yıl içerisinde yerinde yoklamasının yapılması
SA07.13.02. İdarece yapılan beyanların toplam beyanlara oranı Tahakkuklara oranı?
SA07.13.03. Takipli alacaklardaki tahsilat oranlarının artırılması
SA07.13.04. Toplam tahsilatın toplam tahakkuka oranı

33.1.SA07.14.01.Tarım Market Sayısının artması
SA07.14.02.Tarım Marketlerde satışa sunulan kadın kooperatif ve kadın üretici sayısının artırılması
SA07.14.03. Çocuk kreş ve eğitim merkez sayısının artırılması
SA07.14.04.Çocuk kreş ve eğitim merkezlerinden yararlanan çocukların velilerinin memnuniyet oranı

34.1.SA07.15.01. Hizmet araçlarının çevre dostu araçlara dönüştürülme sayısı
SA07.15.02. Birimlerden gelen araç taleplerinin karşılanma oranı
SA07.15.03.Hizmet araçlarının bakım-onarım işlemlerinin gerçekleştirilme oranı
SA07.15.04. Dış paydaşlardan gelen taleplerinin karşılanma oranı
SA07.15.05. Dış paydaşlardan gelen hizmetlerde memnuniyet oranı

2025-2029 Yıllarına Ait Stratejik Amaç ve Stratejik Hedefler

Ana Hizmet Alanları, Stratejik Amaçlar ve Hedefler İlişkisi

TEMALAR	
Temalar	Tema Alanları
1 BÜTÜNCÜL KENT YÖNETİMİ	Sağlık, Vektörlerle Mücadele, Sağlık Hizmetleri, Hayvan Hakları ve Yaşamı, Veterinerlik Hizmetleri, Denetimler, İzin ve Ruhsat, Tüketici Hakları
2 KAMUSAL MEKAN VE KIYI POLİTİKALARI YÖNETİMİ	Kentsel Planlama, Modern Altyapı, Yeşil Alan, Mülkiyet ve Kamulaştırma
3 KENTSEL DÖNÜŞÜM VE AFET YÖNETİMİ	Kentsel Dönüşüm, Afet ve Acil Durum
4 SÜRDÜRÜLEBİLİR GELECEK VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ YÖNETİMİ	Enerji ve Enerji Verimliliği, Atık Yönetimi, Sıfır Atık, İklim Değişikliği Yerinde Tarım
5 İNSAN ODAKLI HİZMETLER YÖNETİMİ	Kültür ve Sanat, Spor, Etkinlikler, Uluslararası Organizasyonlar, Mesleki Eğitimler Spor Tesisleri, Sosyal Kapsayıcı Hizmetler, Sosyal Destek Hizmetleri, Sosyal Yardımlar
6 ULUSLARARASI İLİŞKİLER VE İTİBAR YÖNETİMİ	Uluslararası İlişkiler, Yerel ve Ulusal İşbirlikleri, Şeffaflık ve Katılımcılık
7 KURUMSAL YÖNETİM	İyi Yönetişim, İş Sağlığı, Organizasyonel Gelişim, İştirak Yönetimi, Operasyonel Mükemmellik, Paydaş Odaklılık, İBB Bütçesi, Tasarruf, Yeni İş Modelleri, Alternatif Finansman Kaynakları, Varlıkların Etkin Yönetimi

BÜTÜNCÜL KENT YÖNETİMİ

AMAÇ İLE İLGİLİ MÜDÜRLÜKLER:

Sağlık İşleri Müdürlüğü, Ruhsat Denetim Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, Veterinerlik Hizmetleri Müdürlüğü

Kod	Amaç	Kod	Hedef
S.A.1	Sürdürülebilir bir gelecek inşa etmek amacıyla, insan, hayvan ve çevre sağlığını bütüncül bir yaklaşımla ele alarak, etkin denetim, kaliteli hizmet ve şeffaflık esaslı bir yönetim anlayışıyla kent yaşam kalitesini artırmak.	SA01.SİM/ SH01	Büyükçekmece'yi, sağlıklı yaşamı destekleyen, çevre dostu bir kent haline getirerek, tüm vatandaşların eşit erişimde olduğu sürdürülebilir sağlık hizmetleriyle donatılmış, sağlık kenti haline getirmek.
		SA01.RDM/ SH02	İmkanlar dahilinde tüm işletmelerin yasalara uygun olarak faaliyet göstermesini sağlayarak, ilçemizin yaşam kalitesini artırmak ve sürdürülebilir kalkınmaya katkıda bulunmak.
		SA01.ZM/ SH03	Vatandaşlarımızın huzur ve güvenliği için ilçemizde yasa dışı faaliyetlere karşı sıfır tolerans politikası izleyerek, daha yaşanabilir bir çevre oluşturmak.
		SA01.ZM/ SH04	Akıllı şehir teknolojileriyle desteklenen, vatandaş odaklı bir yaklaşımla, Büyükçekmece'de toplum düzenini sağlamak, adaletli ve hızlı zabıta hizmetleri sunarak halkın güvenliğini ve refahını en üst düzeye çıkarmak
		SA01.VHM/ SH05	Büyükçekmece'de tüm canlıların sağlıklı ve mutlu bir yaşam sürdüğü, hayvan refahının ön planda tutulduğu, toplum ve çevre sağlığının bir arada olduğu, uluslararası standartlarda veterinerlik hizmetleri sunan bir kent olmak.

KAMUSAL MEKÂN VE KİİYİ POLİTİKALARI YÖNETİMİ

AMAÇ İLE İLGİLİ MÜDÜRLÜKLER:

Emlak İstimlak Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü,

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Park Bahçeler Müdürlüğü, Etüd Proje Müdürlüğü, Plan Proje Müdürlüğü

Kod	Amaç	Kod	Hedef
S.A.2	Büyükçekmece'yi, gelecek nesillere yaşanabilir bir miras bırakmak amacıyla, evrensel tasarım ilkelerine uygun, sosyal ve ekolojik dengeleri koruyan, vatandaş katılımını destekleyen ve yenilikçi çözümler üreten bir kent haline getirmek.	SA02.EİM/ SH06	Belediyenin öncelikli ihtiyaçlarını karşılayacak gayrimenkulleri edinmek, mevcut mülkiyetlerin hukuki sorunlarını çözmek ve etkin bir mal varlığı yönetim sistemi oluşturmak.
		SA02.EİM/ SH07	Belediyemize ait taşınmazların en etkin ve verimli biçimde değerlendirmek ve geliştirmek.
		SA02.FİM/ SH08	Erişilebilir, sürdürülebilir kamusal alanlar oluşturmak ve inşaa etmek.
		SA02.İŞM/ SH09	Büyükçekmece'nin tarihi, kültürel ve doğal mirasını koruyarak, afetlere dirençli, akıllı, yeşil ve yaşanabilir bir şehir oluşturarak marka değerini yükseltmek ve hem yerli hem de yabancı ziyaretçiler için çekici bir yaşam alanı sunmak.
		SA02.PBM/ SH10	Çağdaş, estetik ve kuraklığa dirençli peyzaj uygulamaları ile küresel iklim değişikliğinin yarattığı ekolojik, sosyo-kültürel ve ekonomik alanlardaki olumsuz etkileri azaltacak yönde sürdürülebilir yeşil alanlar kazandırmak ve mevcut yeşil alanların yaşam kalitesini artırarak, koruyup geliştirmek.
		SA02.EPM/ SH11	Büyükçekmece'de planlanan yeni kamu yapılarını, tüm kesimlerin katılımıyla, kent estetiği, geleneksel kültür, evrensel tasarım ve yenilenebilir enerji ilkelerine uygun olarak projelendirmek ve hayata geçirmek.
		SA02.EPM/ SH12	Büyükçekmece'yi, yerel kimliğiyle özdeşleşen, evrensel tasarım ilkeleri ve akıllı şehir teknolojileriyle donatılmış, estetik ve sürdürülebilir bir kentsel dokuya sahip, geleceğe ışık tutacak bir model kent haline getirmek.
		SA02.EPM/ SH13	Kırılgan grupların (kadınlar, çocuklar, gençler, yaşlılar ve engelliler) dikkate alınarak kapsayıcı, evrensel tasarım ilkelerine uygun üretimlerin gerçekleştirilmesi .
		SA02.PPM/ SH14	Kentin doğal ve yapay eşiklerini, metropol merkezi ile ilişkisini, yeni nüfus talebini göz önüne alarak kent bütününde kademeli olarak yeni yapılaşmaya altlık oluşturacak sürdürülebilir planlama çalışmalarını tamamlamak.

KENTSEL DÖNÜŞÜM VE AFET YÖNETİMİ

AMAÇ İLE İLGİLİ MÜDÜRLÜKLER:

Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü, Afet İşleri Müdürlüğü

Kod	Amaç	Kod	Hedef
S.A.3	Toplumsal katılımıla şekillenen, afetlere dayanıklı ve uzun vadeli çevresel, sosyal, ekonomik dengeleri koruyan bir kentsel dönüşüm ile gelecek nesillere miras bırakılacak, sağlıklı ve mutlu bir yaşam alanı oluşturmak.	SA03.KDM/S15	Kentsel dönüşümü, kamu yararı ve sosyal adaleti ön planda tutarak,sürdürülebilir ve katılımcı bir şekilde hayata geçirmek
		SA03.AİM/SH16	Afet öncesi çalışmalarla kentlileri afet konusunda hazırlıklı hale getirmek
		SA03.AİM/SH17	Afet planlama çalışmaları konusunda donanım ve altyapı çalışmaları yapmak

SÜRDÜRÜLEBİLİR GELECEK VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ YÖNETİMİ

AMAÇ İLE İLGİLİ MÜDÜRLÜKLER:

Temizlik İşleri Müdürlüğü, Çevre Korum ve Kontrol Müdürlüğü, Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü, İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü

Kod	Amaç	Kod	Hedef
S.A.4	Büyükçekmece halkıyla birlikte, Marmara Denizi'nin biyolojik çeşitliliğini koruyarak; yerel tarımı destekleyerek; ve temiz enerji kaynaklarına geçiş yaparak; gelecek nesillere çevresel, sosyal ve ekonomik açıdan yaşanabilir bir kent bırakmak.	SA04.TİM/ SH18	Kent temizliğini sürdürülebilir çevre anlayışıyla gerçekleştirerek, sağlıklı ve yeşil bir kent oluşturmak.
		SA04.ÇKKM/SH19	Sürdürülebilir bir çevre için Çevre kirliliği ile mücadele ederek, sıfır atık politikalarıyla kaynağında geri dönüşümü uygulayan, iklim değişikliği ve yenilenebilir enerji politikalarına duyarlı ve uyumlu bir ilçe olmak
		SA04.THM/ SH20	Büyükçekmece'de akıllı tarım teknolojileriyle desteklenen organik tarımı yaygınlaştırarak, yerel ve sağlıklı gıda üretimini artırırken, aynı zamanda su kaynaklarını daha etkin kullanmak ve tarımsal verimliliği maksimize etmek.
		SA04.THM/ SH21	Büyükçekmece halkıyla birlikte, Marmara Denizi'nin biyolojik çeşitliliğini koruyarak; yerel tarımı destekleyerek; ve temiz enerji kaynaklarına geçiş yaparak; gelecek nesillere çevresel, sosyal ve ekonomik açıdan yaşanabilir bir kent bırakmak.
		SA04.İDSAM/SH22	Sürdürülebilir bir çevre için Çevre kirliliği ile mücadele ederek, sıfır atık politikalarıyla kaynağında geri dönüşümü uygulayan, iklim değişikliği ve yenilenebilir enerji politikalarına duyarlı ve uyumlu bir ilçe olmak

İNSAN ODAKLI HİZMETLER YÖNETİMİ

AMAÇ İLE İLGİLİ MÜDÜRLÜKLER:

Kültür İşleri Müdürlüğü, Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü, Sosyal Destek Hizmetler Müdürlüğü

Kod	Amaç	Kod	Hedef
S.A.5	Kültürel zenginlikleriyle parlayan, sosyal yardımlarla ihtiyaç sahiplerini destekleyen ve sürdürülebilir kalkınma hedeflerine uygun politikalarla herkese eşit fırsatlar sunarak, gelecek nesillere yaşanabilir bir şehir miras bırakmak.	SA05.KİM/ SH23	Uluslararası ve ulusal düzeyde üne sahip olan kültür ve sanat faaliyetlerini sürekli kılmak.
		SA05.KİM/ SH 24	Büyükçekmece'yi eğitim ve teknoloji odaklı bir kent haline dönüştürerek, Büyükçekmece'lilerin teknoloji okuryazarlığını güçlendirmek ve eğitim fırsatlarını artırmak.
		SA05.GSİM/ SH25	Gençlerin sosyal, kültürel ve sportif etkinliklere erişimini artırarak, sağlıklı, aktif ve kapsayıcı toplumlar oluşturmak, şehirle aidiyet duygularını güçlendirmek ve böylece sürdürülebilir kalkınmaya katkı sağlamak.
		SA05.GSİM/ SH26	2030'a kadar Büyükçekmece'yi, herkes için erişilebilir spor imkânları sunan, sağlıklı yaşamı teşvik eden ve uluslararası alanda tanınan bir spor kenti haline getirmek
		SA05.SDHM/SH27	Büyükçekmece'de sosyal adaleti tesis ederek herkes için daha iyi bir yaşam standardı oluşturmak ve sürdürülebilir kalkınma hedeflerine ulaşmak amacıyla sosyal ve ekonomik eşitsizlikleri azaltmak.
		SA05.SDHM/SH28	Mülteci ve sığınmacı grupların sosyal yaşama uyumunu kolaylaştırmak



ULUSLARARASI İLİŞKİLER VE KURUMSAL İTİBAR YÖNETİMİ

AMAÇ İLE İLGİLİ MÜDÜRLÜKLER:

Dış İlişkiler Müdürlüğü, Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Basın Yayın Müdürlüğü, Koordinasyon İşleri Müdürlüğü

Kod	Amaç	Kod	Hedef
S.A.6	Şeffaflık, katılımcılık ve etkin iletişim prensipleriyle halkı ve tüm paydaşları bir araya getirerek, yerel ve uluslararası iş birliklerini güçlendirmek.	SA06.DİM/ SH29	Büyükçekmece'yi, "BM SKA." doğrultusunda, uluslararası iş birlikleriyle ekonomik, sosyal ve çevresel sürdürülebilirliği güçlendirerek, dünya vatandaşlarının bir araya geldiği, yüksek yaşam kalitesine sahip, Avrupa'da örnek gösterilen bir şehir haline getirmek.
		SA06.HİM/ SH30	Vatandaşların belediye hizmetlerine erişimini kolaylaştırmak ve katılımını artırmak için etkileşimli platformlar oluşturmak.
		SA06.HİM/ SH31	Şeffaf ve hesap verebilir bir iletişim kültürü oluşturarak, Büyükçekmece'nin sürdürülebilirlik, yenilikçilik, katılımcılık ve yaşanabilirlik hedeflerine ulaşmasını sağlamak.
		SA06.BYM/ SH32	Vatandaşların belediye hizmetlerine erişimini kolaylaştırmak ve katılımını artırmak için yeni teknolojilerle etkileşimli bir iletişim ağı kurmak
		SA06.BYM/ SH33	Belediye hizmetlerini hedef kitle odaklı, yazılı ve görsel içeriklerle çeşitlendirilmiş iletişim kanallarıyla duyurarak kamuoyu bilgilendirmesini ve katılımını artırmak.
		SA06.KİM/ SH34	Yerel toplumlarının ve grupların ortak ihtiyaçlarının yerinden tespiti ve karşılanması ile katılımcı demokratik yönetimi sağlamak



KURUMSAL YÖNETİM

AMAÇ İLE İLGİLİ MÜDÜRLÜKLER:

Özel Kalem Müdürlüğü, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, Bilgi İşlem Müdürlüğü, Teftiş Kurulu Müdürlüğü, Hukuk İşleri Müdürlüğü, Strateji Geliştirme Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, Yazı İşleri Müdürlüğü, Gelirler Müdürlüğü, Makine İkmal Bakım Onarım Müdürlüğü

Kod	Amaç	Kod	Hedef
S.A.7	Halkçı belediyecilik ilkelerine bağlı kalarak, vatandaşlarımızın ihtiyaçlarını karşılamak için kaynakları etkin kullanmak, inovatif çözümler geliştirmek ve hizmet kalitesini sürekli iyileştirmek.	SA07.ÖKM/ SH35	Büyükçekmece'yi, tüm paydaşların aktif katılımıyla şekillenen, şeffaf, hesap verebilir ve sürdürülebilir bir geleceğe taşımak için katılımcı bir yerel yönetim modeli oluşturmak.
		SA07.İKEM/ SH36	Belediye çalışanlarının yetkinliklerini ve performanslarını artırmak, motivasyonlarını yükseltmek ve katılımcı bir yönetim anlayışını benimsemelerini sağlamak amacıyla yenilikçi ve kapsamlı bir insan kaynakları yönetim sistemi oluşturmak.
		SA07.BİM/ SH37	Kentin akıllı şehir uygulamalarını, yenilikçi ve entegre bilgi teknolojileri altyapısıyla, bilgiye dayalı hizmetler sunan yenilikçi bir belediye haline getirmek.
		SA07.BİM/ SH38	Yapay zekâ ve veri analitiği kullanarak vatandaşlara yönelik hizmetleri daha etkili ve erişilebilir Web/Mobil uygulamaları geliştirerek belediye hizmetlerini dijitalleştirmesini devam ettirmek.
		SA07.BİM/ SH39	Akıllı şehir altyapısını geliştirerek dijital dönüşümü hızlandırmak
		SA07.TKM/ SH40	Kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli kullanımını sağlamak ve hizmet kalitesini artırmak için denetim ve teftiş faaliyetlerini planlı ve programlı bir şekilde yürütmek.
		SA07.HİM/ SH41	Kurumsal kapasitenin pekiştirilmesi, kaynakların kamu yararı gözetilerek yaygın ve etkin kullanılması yönetsel kalitenin artırılması ile kesintisiz, sürdürülebilir ve denetlenebilir risk yönetim sistemi oluşturmak.
		SA07.SGM/ SH42	Büyükçekmece halkının katılımıyla birlikte belirleyeceğimiz öncelikler doğrultusunda, bütçemizi şeffaf ve hesap verebilir bir şekilde yöneterek, sürdürülebilir bir Büyükçekmece inşa etmek.
		SA07.DHM/ SH43	Belediye hizmetlerinin etkin ve sürdürülebilir bir şekilde yürütülmesini sağlamak için gerekli fiziki kaynakları (bina, malzeme vb.) çevreye duyarlı, yenilikçi ve verimli yöntemlerle temin etmek, yönetmek.
		SA07.DHM/ SH44	Kurumsal kapasiteyi geliştirerek, kaynakların etkin ve yaygın kullanımını sağlayacak, yönetsel kaliteyi artıracak, şeffaf, hesap verebilir ve sürdürülebilir bir yönetim sistemi oluşturmak.
		SA07.MHM/ S345	Belediyenin mali yapısını güçlendirmek, kaynakların etkin kullanımını sağlamak ve mali riskleri en aza indirmek
		SA07.YİM/ SH46	Tüm belediye birimlerini kapsayan, merkezi bir içerik yönetim sistemi (CMS) kurarak, bilgi akışını optimize etmek, doküman yönetimini dijitalleştirmek ve karar alıcıların ihtiyaç duyduğu bilgileri hızlı ve güvenilir bir şekilde sunmak
		SA07.GM/ SH47	Mevzuat doğrultusunda belediye gelirlerinin süresi içerisinde en etkin ve mükellef lehine kolay bir biçimde (e-belediye, mobil vevne) tespit etmek, tahakkuk etmek ve tahsilatını sağlamak
		SA07.GM/ SH48	Belediyemizin finans kaynaklarını arttırarak, günümüz koşullarına göre hemşehrilerimize daha kaliteli ürün ve hizmetleri daha ekonomik şekilde sunmak.
		SA07.MİBOM/SH49	Büyükçekmece'de çevre dostu ulaşım araçlarının kullanımını yaygınlaştırmak

SÜRDÜRÜLEBİLİR KALKINMA AMAÇLARI VE 2050 BÜYÜKÇEKMECE VİZYONU

BM 2030 Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları: Daha İyi Bir Dünya İçin Bir Vizyon

Birleşmiş Milletler tarafından 2015 yılında kabul edilen 2030 Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları (SKA), dünyanın karşı karşıya olduğu en büyük zorlukları çözmek ve herkes için daha iyi bir gelecek inşa etmek amacıyla belirlenen 17

küresel hedeftir. Bu hedefler, yoksulluğu ortadan kaldırmak, eşitsizlikleri azaltmak, iklim değişikliğiyle mücadele etmek ve gezegenimizi korumak gibi konularda ortak bir vizyon sunmaktadır.



Sürdürülebilir Kalkınma İçin KÜRESEL AMAÇLAR



Büyükçekmece Belediyesi'nin Sürdürülebilir Geleceğe Doğru Attığı Adımlar

Büyükçekmece Belediyesi, 2025-2029 Stratejik Planı ile geleceğe yönelik vizyonunu somut adımlarla hayata geçirme kararlılığını göstermiştir. Bu kapsamlı plan, uluslararası şehir endekslerinin derinlemesine analiz edilmesi, küresel risk ve fırsatların değerlendirilmesi ve geniş katılımlı paydaş çalışmaları sonucunda ortaya çıkmıştır.

Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları (SKA) ile tam bir uyum içinde hazırlanan plan, şehrimizin sürdürülebilir kalkınması için yol haritası niteliği taşımaktadır. SKA'ların hedefleri ve göstergeleri, planın her bir faaliyetiyle ilişkilendirilerek, sürdürülebilirlik raporlarına da entegre edilmiştir. Bu sayede, hem uluslararası standartlara uygunluk sağlanmış hem de şehrimizin geleceği için uzun vadeli bir perspektif oluşturulmuştur.

Plan, belediye başkanımızın vizyonu doğrultusunda, şehrimizin sosyal, ekonomik, çevresel ve yönetimsel boyutlarını kapsayan bütüncül bir yaklaşım benimsemektedir. Küresel trendler ve şehircilik alanındaki gelişmeler yakından takip edilerek, Büyükçekmece'nin karşılaşılabileceği potansiyel tehdit ve fırsatlara karşı proaktif bir duruş sergilenmektedir.

2025-2029 Dönemi Stratejik Planı'nın temel hedefleri arasında:

- Sürdürülebilir ve yaşanabilir bir şehir: Çevreye duyarlı uygulamalar, yeşil alanların artırılması, atık yönetimi ve enerji verimliliği gibi konulara öncelik verilerek, gelecek nesillere yaşanabilir bir çevre bırakmak.
- Sosyal adalet ve eşitlik: Tüm vatandaşların eşit haklara sahip olduğu, sosyal hizmetlerin geliştirildiği ve herkesin refahının arttığı bir toplum oluşturmak.
- Planlı yapılaşma ve kentsel dönüşüm: Depreme dayanıklı, modern ve estetik binalarla kentsel dönüşüm ile modern yaşam koşulları ve estetik bir şehir merkezi oluşturmak.
- Kültürel mirasın korunması: Şehrin tarihi ve kültürel değerlerini gelecek nesillere aktarmak.
- Katılımcı ve şeffaf yönetim: Vatandaşların karar alma süreçlerine katılımını sağlamak, şeffaflık ilkesini benimseyerek iyi yönetim uygulamalarını yaygınlaştırmak.

Bu plan, sadece bir belge değil, aynı zamanda Büyükçekmece halkının geleceğine yapılan bir yatırımdır. Belediyemiz, bu planı hayata geçirmek için tüm paydaşlarla işbirliği içinde çalışacak, şehrimizin potansiyelini en üst düzeye çıkaracak projeler üretecektir.

Büyükçekmece Belediyesi, 2025-2029 Stratejik Planı ile sürdürülebilir kalkınma hedeflerine ulaşmak için önemli bir adım atmıştır. Bu plan, şehrimizin geleceği için bir vizyon sunarken, aynı zamanda uluslararası standartlara uygun, katılımcı ve yenilikçi bir yönetim anlayışını da temsil etmektedir.



2050 BÜYÜKÇEKMECE VİZYONU

2050 Büyükçekmece Vizyonu, 'Kentimiz için nasıl bir gelecek hayal edebiliriz?' sorusundan yola çıkarak, Büyükçekmece'nin mevcut durumunu ve potansiyellerini farklı bakış açılarıyla değerlendirmeyi amaçlayan kapsamlı bir çalışmadır. Akademik toplantılar, çalıştaylar, yüz yüze görüşmeler, saha anketleri, SMS ve sosyal medya araçları yoluyla katılım gibi farklı uygulamalar ile tüm paydaşların daha eşit, daha katılımcı, daha erişilebilir, daha kapsayıcı ve ortak akılla kente ilişkin sorunlarını ve çözüm önerilerini etkin bir biçimde paylaşımlarını hedefleyen çalışma kapsamında,

26-27 Kasım 2021 tarihlerinde 2050 Büyükçekmece Vizyonu Paneli ile başlayan çalışmalar, (2050 Büyükçekmece Vizyonu paneliyle; 1 açılış toplantısı, 5 oturum ve 1 genel değerlendirme toplantısı olmak üzere 7 akademik oturum gerçekleştirildi) 20 Şubat 2022- 17 Haziran 2022 tarihleri arasında Belediye Hizmet Binasında yer alan Çalıştay Salonunda 10 farklı tema ekseninde ve 4 ayrı odak grupla (kadın-çocuk-geç-yaşlı) 17 çalıştay gerçekleştirilmiştir.

2021 yılında başlayan ve iki yıl süren bu süreçte, akademik çevreler, yerel halk ve diğer paydaşlar, yüz yüze görüşmeler, anketler ve sosyal medya aracılığıyla görüşlerini paylaşmışlardır. Bu bağlamda,

1-) 2050 Büyükçekmece Vizyonu kapsamında Vatandaş Öneri ve Görüşlerine ilişkin online anket ile 669 katılımcıdan 934 görüş alınmıştır.

2-) 26 Kasım-27 Kasım 2021 tarihlerindeki 2050 Büyükçekmece Vizyonu paneli; 1 açılış toplantısı, 5 oturum ve 1 genel değerlendirme toplantısı olmak üzere 7 oturumda gerçekleştirilmiştir. Panelde, alanında uzmanların, bilim insanlarının Büyükçekmece ile ilgili yapmış olduğu çalışmalar ve değerlendirmeler multidisipliner bir yaklaşımla ele alınmıştır.

3-) 20 Şubat 2022- 17 Haziran 2022 tarihleri arasında 10 farklı tema ekseninde ve 4 ayrı odak grubu ile toplam 17 çalıştay gerçekleştirilmiştir. Çalıştaylara; kamu kurum ve kuruluşları, muhtarlar, sivil toplum kuruluşları, vatandaşlar ve çeşitli ilgi gruplarından katılım sağlanmıştır.

4-) 2-3-4 Nisan 2022 tarihlerinde 2050 Büyükçekmece Vizyon Anketi düzenlenmiştir. Anket çalışması mahalle bazlı ölçek temelli olarak yüz yüze gerçekleştirilmiştir. 24 mahallede 1.966 kişiyle anket yapılmıştır. Anket soruları ve yapılacak anket, ölçek temelli oluşturulmuştur. Kente ilişkin fikir, önerilerinin alındığı 2050 Büyükçekmece Vizyonu Çalışan Anketi, Büyükçekmece Belediyesinin 650 personeliyle gerçekleştirilmiştir.

5-) 2050 Büyükçekmece Vizyon Belgesi ve Büyükçekmece Kentsel Şartı, 2050 Büyükçekmece Vizyon çalışmalarının sonucunda ortaya konmuştur.

6-) 2050 Büyükçekmece Vizyonuna 16 farklı üniversiteden 39 bilim insanı katkı sunmuştur. Tüm bu aşamalar ile farklı ilgi gruplarından 6.318 vatandaşın görüş ve önerileri alınmıştır.

2050 BÜYÜKÇEKMECE VİZYONU NEDİR?

Büyükçekmece'nin mevcut durumu ve potansiyellerinin değerlendirilerek, muhtemel gelecek vizyonlarının ortaya konulup çeşitli ilgi grupları tarafından farklı bakış açılarıyla ele alınmasına olanak sağlayan 2050 Büyükçekmece Vizyonu;

- Büyükçekmece'nin 2050 yılına kadar kentsel gelişimine şekil verecek vizyoner bir çalışmadır.

- Avrupa Yeşil Mutabakatına uygun olarak ortaya çıkmıştır. Avrupa Yeşil Mutabakatında 2050 Vizyonu ortaya konmuştur. Ayrıca Türkiye Yeşil Mutabakatı Eylem Planı olması dolayısıyla üst politika belgelerine uyumludur.

- 2030 Sürdürülebilir Kalkınma Hedeflerinin 17 stratejik alanıyla ilişkilidir.

2050 Büyükçekmece Vizyonu kapsamında yer alan platformlardan biri de serbest kürsüdür. Serbest kürsü, 2050 Büyükçekmece Vizyonu çalışmada, paydaşların kente ilişkin hayallerini, beklentilerini ve sorunlarına yönelik çözüm önerilerini paylaşacağı bir platformdur.

2050 BÜYÜKÇEKMECE VİZYONU AMAÇLARI

2050 Büyükçekmece Vizyonuyla; çeşitli ilgi gruplarıyla kentteki sorunların ortak akılla tartışılması ve çözüm önerilerinin getirilmesi; farklı ilgi grupları arasında uzlaşma ortamının sağlanması, kamu kurumları ve çeşitli paydaşlar ile kentliler arasında yeni diyalog kanallarının oluşturulması, "aktif katılım" ile yerel demokrasinin güçlendirilmesi ve ortaya çıkan görüş, öneriler ile bilimsel ilkeler ışığında yaklaşık 30 yıllık kent vizyonunun oluşturularak mekânsal planlamanın şekillendirilmesi amaçlanmaktadır.



Katılımcı demokrasi mekanizmalarının değerlendirilmesini ve hesap verebilirliğini geliştirmek, katılım mekanizmalarının etkinliğini ve verimliliğini artırmak, halkın aktif katılımıyla yerel nitelikte bir kamu politikası geliştirmek 2050 Büyükçekmece Vizyonunun hedefleri arasında yer almaktadır. Ayrıca, farklı ve çeşitli katılım kanallarıyla, tüm kırılgan grupların sürece dâhil olabildiği, daha eşit-daha adil ve daha kapsayıcı bir biçimde kent vizyonunun ortaya konması amaçlanmaktadır.

2050 Büyükçekmece Vizyonu çalışmanın çıktılarında birini "2050 Büyükçekmece Vizyon Belgesi" oluşturmaktadır. Kentin 30 yıllık gelişimini projekte edecek olan bu çıktı, kente ilişkin üst politika belgesi olarak yer bulacaktır.

Çalışmanın bir diğer çıktısı olarak; kent kültürünün geliştirilmesi ve kentsel yaşam kalitesinin artırılması adına "Büyükçekmece Kentsel Şartı"nın ortaya konulmuş olmasıdır.

2050 Büyükçekmece Vizyonu, Dünya'da öncü planlama deneyimlerini referans almaktadır. Barcelona 2050, Amsterdam 2040, Seoul 2050, Kahire 2050 örneklerini oluşturmaktadır. Barcelona, İspanya'nın 2.büyük kenti olarak 2050 Metropolitan Stratejik Planını ortaya koymuştur. Türkiye'nin ulusal ölçekte 2050 vizyonu bulunmamak ile birlikte, İstanbul Büyükşehir Belediyesinin 2050 Vizyonu çalışmaları bitmiştir. Büyükşehir ölçeğinde vizyon çalışmasının başlaması, üst ölçekli (metropolitan) bir çerçeve ortaya konması açısından emsal oluşturmaktadır. Ancak, Büyükçekmece'nin İstanbul ile düşünülecek ama İstanbul'un bütün etkilerine de belli ölçüde dahil olacak "seçici geçirgen" bir katılımcılık çerçevesine ihtiyacı bulunmaktadır. Bu yönüyle Büyükçekmece'de katılım sayısı, katılımcı profili ve katılım kanalları çeşitliliği ve erişilebilirlik itibarıyla daha yüksek oranda katılım elde edilmiştir. (Katılım ölçeği bakımından, nüfusa oranla %2.27 gibi iyi bir katılım oranına ulaşılmıştır. Bu, bugüne kadar Dünya'da ve Türkiye'deki katılım uygulamaları bağlamında rekor bir oranı işaret etmektedir.)



Sürdürülebilir Kalkınma Hedeflerinin 2050 Büyükçekmece Vizyonu ile İlişkisi

SKA 11: Sürdürülebilir Şehirler ve Topluluklar

2050 Büyükçekmece Vizyonu, 2030 Sürdürülebilir Kalkınma Hedeflerinin 17 stratejik alanıyla ilişkilidir. Ancak, Sürdürülebilir Şehirler ve Topluluklar başlıklı amaçta (SKA 11) yer alan; güvenli ve erişilebilir konutlar, erişilebilir ve sürdürülebilir ulaşım sistemleri, kapsayıcı ve sürdürülebilir kentleşme, kültürel ve doğal dünya mirasının korunması, doğal afetlerin olumsuz etkilerinin azaltılması, şehirlerin çevresel etkilerinin azaltılması, güvenli ve kapsayıcı yeşil alanlara ve kamusal alanlara erişimin sağlanması, afet riskinin azaltılmasına yönelik politikaların uygulanması, sürdürülebilir ve dayanıklı binalar gibi hedefler, 2050 Büyükçekmece Vizyonu temalarıyla ilişkilidir.

2050 Büyükçekmece Vizyonunun SKA 11 kapsamında değerlendirilen temalarını; Kentsel Dönüşüm, Afet ve Risk Politikaları, Kamusal Mekan ve Kırı Politikaları, Ulaşım ve Alt Yapı Politikaları, İklim Değişikliği ve Ekolojik Çevre, Eğitim ve Kültür Politikaları oluşturmaktadır. Bu temalar kapsamında paneller, çalıştaylar ve anketler gibi birçok kapsamlı inceleme ve değerlendirme yapılmıştır.

SKA 13: İklim Eylemi

Büyükçekmece, bulunduğu coğrafi konum nedeniyle iklim değişikliği ve iklim değişikliğine bağlı afetlere en fazla maruz kalacak kentler arasında yer almaktadır. Avrupa Yeşil Mutabakat Eylem Planı ve Türkiye Yeşil Mutabakat Beyanını esas alarak iklim değişikliğinin olumsuz etkilerine karşı dirençli kent haline gelebilmesi adına sera gazı emisyonları ve karbon salınımının azaltılmasına yönelik önlemler çerçevesinde BM İklim Değişikliği Çerçeve Sözleşmesinin hükümlerinin uygulamaya konması adına çeşitli çalışmalar gerçekleştirmektedir. Bu çalışmaların başında, 2050 Büyükçekmece Vizyonu çalışması gelmektedir. 2050 Büyükçekmece Vizyonunda, Avrupa Yeşil Mutabakat Eylem Planında yer alan “0 Karbon Düzenlemeleri” ve GOP 26’da yer alan yakıtlar, elektrikli araç kullanımı gibi hükümler çerçevesinde bir dizi çalışmalar gerçekleştirilmiştir.

2050 Büyükçekmece Vizyonunun oluşturulması sürecinde tüm kentsel hizmetlerin planlanmasında iklim değişikliği, iklim değişikliğine bağlı ortaya çıkacak kentsel sorunlar (iklim göçü, gıda sorunu dâhil) kapsamlı bir biçimde ele alınmıştır. SKA 13’te yer alan; Gıda üretimini tehdit etmeyen bir şekilde düşük sera gazı emisyonu geliştirme ve iklim direncini geliştirmek, iklim değişikliğinin olumsuz etkilerinin azaltılması ve erken uyarı konularında eğitimin, farkındalık yaratmanın, insani ve kurumsal kapasitenin geliştirilmesi, iklim değişikliğine bağlı afetlere karşı dayanıklılık ve uyum kapasitesinin güçlendirilmesi, iklim değişikliğiyle ilgili önlemlerin politika ve planlara dâhil edilmesi gibi hususlar 2050 Büyükçekmece Vizyonunun İklim Değişikliği, Ekoloji ve Çevre Politikaları başlığı altında yer bulmuştur.

SKA 5 - Toplumsal Cinsiyet Eşitliği

SKA 5 kapsamında yer alan; kadınlara ve kız çocuklarına yönelik her türlü ayrımcılığın her yerde sona erdirilmesi, kamu alanları ve özel alanlarda, bütün kadınlara ve kız çocuklarına yönelik, kadın ticareti, cinsel ve her türlü istismarı da kapsayan şiddetin her türünün ortadan kaldırılması, kadınların siyasi, ekonomik ve sosyal hayatın karar verme süreçlerine tam ve etkin bir biçimde katılımlarının ve kadınlara karar verme mekanizmalarında, her düzeyde lider olabilmeleri için eşit fırsatlar tanınmasının güvence altına alınması gibi hedefler, 2050 Büyükçekmece Vizyonu kapsamında gerçekleştirilen Kadın Odak Grup Çalıştayları ile Toplumsal Kapsayıcılık ve Katılımcı Yönetim Politikaları panel ve çalıştay çıktıları ile ilişkilidir. Yapılan çalıştaylarda elde edilen bulgulardan birini; temsiliyet, diğerini ise kapsayıcılık oluşturmaktadır.

Özellikle Sürdürülebilir Şehirler ve Topluluklar, İklim Eylemi ve Toplumsal Cinsiyet Eşitliği gibi alanlarda ortaya konan hedefler, kentin sürdürülebilir ve adil bir gelecek için atılan önemli adımları yansıtmaktadır. Bu hedeflerin gerçekleştirilmesi için çeşitli politika ve planların oluşturulması ve uygulanması gerekmektedir.

2025-2029 Yılı Stratejik Amaçlar ve Bu Amaçların 2025 Yılı Bütçesinden Aldığı Paylar

2025-2029 Yılı Stratejik Amaçlarımız Amaçlar Bazında Faaliyet Maliyetleri Tablosu		TL	Genel Toplam Yüzdesi
		5.100.000.000,00 (TL)	(%)
S.A-1	Sürdürülebilir bir gelecek inşa etmek amacıyla, insan, hayvan ve çevre sağlığını bütüncül bir yaklaşımla ele alarak, etkin denetim, kaliteli hizmet ve şeffaflık esaslı bir yönetim anlayışıyla kent yaşam kalitesini artırmak.	158.000.000,00 ₺	%3,09
S.A-2	Büyükçekmece'yi, gelecek nesillere yaşanabilir bir miras bırakmak amacıyla, evrensel tasarım ilkelerine uygun, sosyal ve ekolojik dengeleri koruyan, vatandaş katılımını destekleyen ve yenilikçi çözümler üreten bir kent haline getirmek.	1.545.000.000,00 ₺	%30,29
S.A-3	Toplumsal katılımı şekillenen, afetlere dayanıklı ve uzun vadeli çevresel, sosyal, ekonomik dengeleri koruyan bir kentsel dönüşüm ile gelecek nesillere miras bırakılacak, sağlıklı ve mutlu bir yaşam alanı oluşturmak.	19.000.000,00 ₺	%0,383
S.A-4	Büyükçekmece halkıyla birlikte, Marmara Denizi'nin biyolojik çeşitliliğini koruyarak; yerel tarımı destekleyerek ve temiz enerji kaynaklarına geçiş yaparak; gelecek nesillere çevresel, sosyal ve ekonomik açıdan yaşanabilir bir kent bırakmak.	427.000.000,00 ₺	%8,37
S.A-5	Kültürel zenginlikleriyle parlayan, sosyal yardımlarla ihtiyaç sahiplerini destekleyen ve sürdürülebilir kalkınma hedeflerine uygun politikalarla herkese eşit fırsatlar sunarak, gelecek nesillere yaşanabilir bir şehir miras bırakmak.	164.200.000,00 ₺	3,215%
S.A-6	Şeffaflık, katılımcılık ve etkin iletişim prensipleriyle halkı ve tüm paydaşları bir araya getirerek, yerel ve uluslararası iş birliklerini güçlendirmek.	47.550.000,00 ₺	0,932%
S.A-7	Halkçı belediyecilik ilkelerine bağlı kalarak, vatandaşlarımızın ihtiyaçlarını karşılamak için kaynakları etkin kullanmak, inovatif çözümler geliştirmek ve hizmet kalitesini sürekli iyileştirmek.	2.739.250.000,00 ₺	53,71%

İdare Adı		BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Bütçe Dışı Kaynak	Ekonomik Kod	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar + Yedek Ödenek Toplamı	Genel Toplam
Bütçe Kaynak İhtiyacı	01 Personel Giderleri		452.449.097,20 TL		452.449.097,20 TL
	02 SGK Devlet Primi Giderleri		39.292.192,60 TL		39.292.192,60 TL
	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.285.122.407,20 TL			3.285.122.407,20 TL
	04 Faiz Giderleri		15.266.776,00 TL		15.266.776,00 TL
	05 Cari Transferler	81.318.372,00 TL			81.318.372,00 TL
	06 Sermaye Giderleri	681.551.155,00 TL			681.551.155,00 TL
	07 Sermaye Transferleri			80.000.000,00 TL	80.000.000,00 TL
	08 Borç verme				0.00
	09 Yedek Ödenek			465.000.000,00 TL	465.000.000,00 TL
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	TL	507.008.065,8 TL	TL	TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye				
	Diğer Yurt İçi				
	Yurt Dışı				
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0.00	0.00	0.00	0.00
Toplam Kaynak İhtiyacı		4.047.991.934,2 TL	507.008.065,8 TL	545.000.000,00 TL	5.100.000.000,00 TL

PERFORMANS HEDEFLERİNE İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

Büyükçekmece Belediye Başkanlığı olarak 2025-2029 yıllarını kapsayan ve revize edilen stratejik planımızın bütçe ile ilişkisini 2025 yılı Performans Programı ile sürdürmekteyiz. Performans programında, stratejik planda yer alan amaç ve hedefler doğrultusunda, belirlenen performans hedeflerine, bu hedeflere ulaşmak için gerçekleştirilecek faaliyetlere, bunların kaynak ihtiyacına ve performans göstergelerine yer verilmiştir.

Performans programımız çıktı ve sonuç odaklı bir bütçeleme anlayışını ön plana çıkarmakta, mali saydamlık ve hesap verebilirlik ilkelerine işlerlik kazandırmaktadır.

PERFORMANS HEDEFLERİ;

- 1-Belirlenen öncelikli amaç ve hedeflere ilişkilidir.
- 2- Performans programı hazırlama sürecinin başlangıç aşamasında üst yönetici ve harcama yetkilileri tarafından idare düzeyinde belirlenmiştir.

3-İdarenin yürüttüğü faaliyetlerle gerçekleştirilebilir niteliktedir.

4- Kaynakların sınırlılığı göz önünde bulundurularak belirli, ulaşılabilir, gerçekçi ve performans göstergeleri ile ölçülebilir olarak hazırlanmıştır.

5-Çıktı - sonuç odaklıdır.

6-Performans hedefleri idare düzeyinde belirlenen, bir veya birden fazla harcama birimini ilgilendiren hedeflerdir.

7-Yönetim giderleri her birim için birimin üstlendiği görev ve sorumluluklara uygun olarak farklılık göstermektedir.

8-Yönetim giderleri arasında ağırlıklı olarak 01 ve 02 Personel ve SGK giderleri ile 03 Ekonomik Kod düzeyinde yer alan mal ve hizmet alımları bulunmaktadır.

9-Belediyemizde yatırımcı yönetim anlayışına paralel olarak rutin yönetim giderleri en alt düzeyde tutulmakta ve 06 ekonomik kod göstergeli sermaye yatırımlarına ayrılan payın her yıl artmasına özen gösterilmektedir.





BÜTÇE YILI

ANA HİZMET ALANI: BÜTÜNCÜL KENT YÖNETİMİ



AMAÇ 01.

Sürdürülebilir bir gelecek inşa etmek amacıyla, insan, hayvan ve çevre sağlığını bütüncül bir yaklaşımla ele alarak, etkin denetim, kaliteli hizmet ve şeffaflık esaslı bir yönetim anlayışıyla kent yaşam kalitesini artırmak.

Sağlık İşleri Müdürlüğü



Ruhsat Denetim Müdürlüğü



Zabıta Müdürlüğü



Veterinerlik Hizmetleri Müdürlüğü

BÜTÜNCÜL KENT YÖNETİMİ

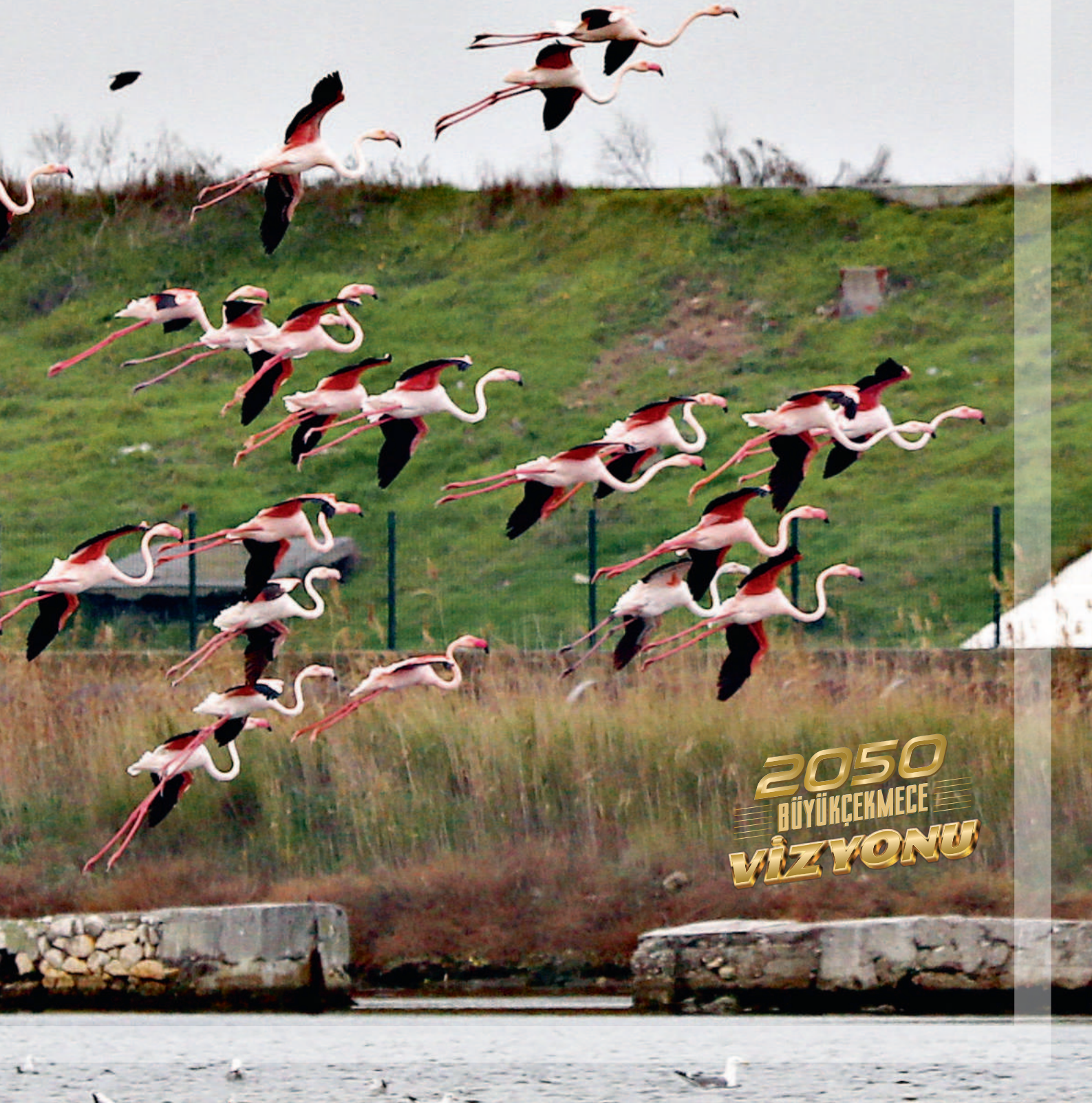


AMAÇ 01.

Sürdürülebilir bir gelecek inşa etmek amacıyla, insan, hayvan ve çevre sağlığını bütüncül bir yaklaşımla ele alarak, etkin denetim, kaliteli hizmet ve şeffaflık esaslı bir yönetim anlayışıyla kent yaşam kalitesini artırmak.



Sağlık İşleri Müdürlüğü
▼
Ruhsat Denetim Müdürlüğü
▼
Zabıta Müdürlüğü
▼
Veterinerlik Hizmetleri Müdürlüğü



2050
BÜYÜKÇEKMECE
VİZYONU



SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2025 YILI PERFORMANS KARTI

Stratejik Amaç	Stratejik Amaç.1.Sürdürülebilir bir gelecek inşa etmek amacıyla, insan, hayvan ve çevre sağlığını bütüncül bir yaklaşımla ele alarak, etkin denetim, kaliteli hizmet ve şeffaflık esaslı bir yönetim anlayışıyla kent yaşam kalitesini artırmak.									
Stratejik Hedef	SA01.SİM/ SH01: Büyükçekmece'yi, sağlıklı yaşamı destekleyen, çevre dostu bir kent haline getirerek, tüm vatandaşların eşit erişimde olduğu sürdürülebilir sağlık hizmetleriyle donatılmış, sağlık kenti haline getirmek.									
Performans Hedefi	SA01.SİM/ PH01: Büyükçekmece'yi, sağlıklı yaşamı destekleyen, çevre dostu bir kent haline getirerek, tüm vatandaşların eşit erişimde olduğu sürdürülebilir sağlık hizmetleriyle donatılmış, sağlık kenti haline getirmek.									
Sorumlu Birim	*Sağlık İşleri Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Müdürlük (ler)	*Destek Hizmetler Müdürlüğü, Sosyal Destek Hizmetler Müdürlüğü, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Kültür İşleri Müdürlüğü, Özel Kalem Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	Hedef Etkisi (%)	PDBD (1) (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
SH01/PG01. Sunulan Sağlık Hizmeti Sayısı	Oran (%)	35	11.850	12.500	-	-	-	-	3 Ayda Bir	6 Ayda Bir
SH01/PG02. İlçe genelinde vektör ile mücadele edilen yer sayısı	Oran (%)	15	650	800	-	-	-	-	3 Ayda Bir	6 Ayda Bir
SH01/PG03.İlçe genelinde dezenfekte edilen yer sayısı	Oran (%)	15	4.000	100	-	-	-	-	3 Ayda Bir	6 Ayda Bir
SH01/PG04.Toplum sağlığı eğitimleri ve danışmanlık hizmetleri sayısı	Oran (%)	10	17	5	-	-	-	-	3 Ayda Bir	6 Ayda Bir
SH01/PG05. Kırılgan gruplara (Engellilere) yönelik farkındalığı artırmak amaçlı yapılan etkinlik sayısı	Adet	25	15	20	-	-	-	-	3 Ayda Bir	6 Ayda Bir
Faaliyet ve Projeler	*Koruyucu sağlık hizmetleri, evde bakım, hasta nakil hizmetlerinin verilmesi *Psikolojik ve Beslenme danışmanlığı hizmetinin verilmesi, *Özel gereksinimli bireylerin sosyal aktivite ve gelişim becerilerini desteklemek * İlçe genelinde vektörel ilaçlama ve dezenfekte İşlemlerini gerçekleştirmek *Fizik tedavi hizmeti verilmesi									
Hedefin Toplam Maliyeti	52.218.600,00TL									
Personel Giderleri	16.623.019,00TL									
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Pirimi Giderleri	1.158.381,00TL									
2025 Yılı Müdürlük Toplam Bütçe	70.000.000,00TL									



RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ 2025 YILI PERFORMANS KARTI

Stratejik Amaç	Stratejik Amaç.1.Sürdürülebilir bir gelecek inşa etmek amacıyla, insan, hayvan ve çevre sağlığını bütüncül bir yaklaşımla ele alarak, etkin denetim, kaliteli hizmet ve şeffaflık esaslı bir yönetim anlayışıyla kent yaşam kalitesini artırmak.									
Stratejik Hedef	SA01.RDM/ SH02.İmkanlar dahilinde tüm işletmelerin yasalara uygun olarak faaliyet göstermesini sağlayarak, ilçemizin yaşam kalitesini artırmak ve sürdürülebilir kalkınmaya katkıda bulunmak.									
Performans Hedefi	SA01.RDM/ PH01.İmkanlar dahilinde tüm işletmelerin yasalara uygun olarak faaliyet göstermesini sağlayarak, ilçemizin yaşam kalitesini artırmak ve sürdürülebilir kalkınmaya katkıda bulunmak.									
Sorumlu Birim	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Müdürlük (ler)	* Zabıta Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Plan Proje Müdürlüğü, Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü, Gelirler Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	Hedefe Etkisi (%)	PDBD (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
SH01/PG01. Denetimi yapılan iş yeri sayısı	Adet	30	1300	1320	-	-	-	-	3 Ayda Bir	6 Ayda Bir
SH01/PG02. Verilen gayri sıhhi işyeri ruhsatı sayısı	Adet	20	132	140	-	-	-	-	3 Ayda Bir	6 Ayda Bir
SH01/PG03. Verilen sıhhi işyeri ruhsatı sayısı	Adet	20	450	490	-	-	-	-	3 Ayda Bir	6 Ayda Bir
SH01/PG05. Verilen umuma açık işyeri ruhsatı sayısı	Adet	20	38	40	-	-	-	-	3 Ayda Bir	6 Ayda Bir
SH01/PG05. Toplum düzenine yönelik gelen şikâyetlerin süresinde çözülme oranı	Oran (%)	10	98	100	-	-	-	-	3 Ayda Bir	6 Ayda Bir
Faaliyet ve Projeler	Faaliyetler *Denetim faaliyetleri *Ruhsatlandırma faaliyetleri *Eğitim ve bilgilendirme faaliyetleri *Yıl içerisinde vatandaşlardan gelen şikâyetlerin takibi *Denetim ve ruhsat verilerinin toplanması ve analiz edilmesi Projeler *Eşit iş yeri projesi *Yeşil iş yeri projesi *Karbon duyarlı iş yeri									
Hedefin Toplam Maliyeti	2.619.239 ,00 TL									
Personel Giderleri	9.871.658,00TL									
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	509.103,00TL									
2025 Yılı Müdürlük Toplam Bütçe	13.000.000,00TL									



ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ 2025 YILI PERFORMANS KARTI-1

Stratejik Amaç	Stratejik Amaç.1.Sürdürülebilir bir gelecek inşa etmek amacıyla, insan, hayvan ve çevre sağlığını bütüncül bir yaklaşımla ele alarak, etkin denetim, kaliteli hizmet ve şeffaflık esaslı bir yönetim anlayışıyla kent yaşam kalitesini artırmak.									
Stratejik Hedef	SA01.ZM/ SH03.Vatandaşlarımızın huzur ve güvenliği için ilçemizde yasa dışı faaliyetlere karşı sıfır tolerans politikası izleyerek, daha yaşanabilir bir çevre oluşturmak.									
Performans Hedefi	SA01.ZM/ PH01.Vatandaşlarımızın huzur ve güvenliği için ilçemizde yasa dışı faaliyetlere karşı sıfır tolerans politikası izleyerek, daha yaşanabilir bir çevre oluşturmak.									
Sorumlu Birim	Zabıta Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Müdürlük (ler)	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Sağlık İşleri Müdürlüğü Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, Hukuk İşleri Müdürlüğü, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	Hedefe Etkisi (%)	PDBD (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
SH01/PG01. Mühürleme İşlemleri ve Mühür Fekki İşlemi sayısı	Adet	30%	500	600	-	-	-	-	3 Ayda Bir	6 Ayda Bir
SH01/PG02. Yakalanan seyyar satıcı ve dilenci sayısı	Adet	15%	3500	3000	-	-	-	-	3 Ayda Bir	6 Ayda Bir
SH01/PG03. İş yerlerinde yapılan fiyat ve etiket denetim sayısı	Adet	15%	400	450	-	-	-	-	3 Ayda Bir	6 Ayda Bir
SH01/PG04. Yıl içerisinde başta kabahatler kanunu olmak üzere kesilen tüm para cezalarının sayısı	Adet	20%	8000	8200	-	-	-	-	3 Ayda Bir	6 Ayda Bir
SH01/PG05. 775 Sayılı yasanın 18. maddesi ve 3194 sayılı imar kanununa göre yapılan ve iştirak edilen yıkım sayısı	Adet	20%	110	120	-	-	-	-	3 Ayda Bir	6 Ayda Bir
Faaliyet ve Projeler	*Ruhsatsız ve kaçak yapılarla mücadele *Fiyat ve etiket denetimleri *Seyyar satıcılık ve dilencilikle mücadele *Kabahatler kanunu uygulamaları *Mühürleme işlemleri ve denetimi									
Hedefin Toplam Maliyeti	*2.800.000,00 TL									
Personel Giderleri	*32.631.493,5 TL									
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	*2.768.506,5 TL									
2025 Yılı Müdürlük Toplam Bütçe	*38.199.999,7 TL (75.000.000,00)									

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ 2025 YILI PERFORMANS KARTI-2

Stratejik Amaç	Stratejik Amaç.1.Sürdürülebilir bir gelecek inşa etmek amacıyla, insan, hayvan ve çevre sağlığını bütüncül bir yaklaşımla ele alarak, etkin denetim, kaliteli hizmet ve şeffaflık esaslı bir yönetim anlayışıyla kent yaşam kalitesini artırmak.									
Stratejik Hedef	SA01.ZM/ SH04.Akıllı şehir teknolojileriyle desteklenen, vatandaş odaklı bir yaklaşımla, Büyükçekmece'de toplum düzenini sağlamak, adaletli ve hızlı zabıta hizmetleri sunarak halkın güvenliğini ve refahını en üst düzeye çıkarmak.									
Performans Hedefi	SA01.ZM/ PH02.Akıllı şehir teknolojileriyle desteklenen, vatandaş odaklı bir yaklaşımla, Büyükçekmece'de toplum düzenini sağlamak, adaletli ve hızlı zabıta hizmetleri sunarak halkın güvenliğini ve refahını en üst düzeye çıkarmak.									
Sorumlu Birim	Zabıta Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Müdürlük (ler)	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Sağlık İşleri Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Hukuk İşleri Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	Hedef Etkisi (%)	PDBD (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
SH02/PG01 Denetimler sonucunda ruhsatsız faaliyet gösterdiği tespit edilen iş yeri sayısı	Adet	20%	140	120	-	-	-	-	3 Ayda Bir	6 Ayda Bir
SH02/PG02 Çevre Kirliliğinin önlenmesine dair yapılan işlem sayısı	Adet	20%	153	130	-	-	-	-	3 Ayda Bir	6 Ayda Bir
SH02/PG03 Vatandaşlardan gelen İstek ve şikâyetlerin cevaplandırılma süresi	Gün	20%	2	2	-	-	-	-	3 Ayda Bir	6 Ayda Bir
SH02/PG04 Vatandaşlardan gelen İstek ve Şikâyetlerin zamanında Cevaplanma oranı	Oran (%)	20%	98	100	-	-	-	-	3 Ayda Bir	6 Ayda Bir
SH02/PG05 Vatandaşların sunulan hizmetlerden memnuniyet oranı	Oran (%)	20%	95	95	-	-	-	-	3 Ayda Bir	6 Ayda Bir
Faaliyet ve Projeler	*Belediye sınırları içindeki düzenin sağlanması *Halk sağlığının korunması *Huzur ve güvenliğin sağlanması *Kanun ve yönetmeliklere uyumun sağlanması *Vatandaş şikâyetlerinin alınması ve çözülmesi									
Hedefin Toplam Maliyeti	1.400.000,00TL									
Personel Giderleri	32.631.493,50TL									
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	2.768.506,50TL									
2025 Yılı Müdürlük Toplam Bütçe	36.800.000,3 TL (75.000.000,00 TL)									



VETERİNERLİK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2025 YILI PERFORMANS KARTI

Stratejik Amaç	Stratejik Amaç.1.Sürdürülebilir bir gelecek inşa etmek amacıyla, insan, hayvan ve çevre sağlığını bütüncül bir yaklaşımla ele alarak, etkin denetim, kaliteli hizmet ve şeffaflık esaslı bir yönetim anlayışıyla kent yaşam kalitesini artırmak.									
Stratejik Hedef	SA01.VHM/ SH05.Büyükçekmece’de tüm canlıların sağlıklı ve mutlu bir yaşam sürdüğü, hayvan refahının ön planda tutulduğu, toplum ve çevre sağlığının bir arada olduğu, uluslararası standartlarda veterinerlik hizmetleri sunan bir kent olmak.									
Performans Hedefi	SA01.VHM/ PH01.Büyükçekmece’de tüm canlıların sağlıklı ve mutlu bir yaşam sürdüğü, hayvan refahının ön planda tutulduğu, toplum ve çevre sağlığının bir arada olduğu, uluslararası standartlarda veterinerlik hizmetleri sunan bir kent olmak.									
Sorumlu Birim	Veteriner Hizmetleri Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Müdürlük (ler)	Destek Hizmetler Müdürlüğü, Basın Yayın Müdürlüğü, Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Kültür İşleri Müdürlüğü, Özel Kalem Müdürlüğü, Sağlık İşleri Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	Hedef Etkisi (%)	PDBD (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
SH01/PG01.Toplanan, rehabilite edilen ve alındığı yere bırakılan sokak hayvanı sayısı	Adet	35%	3514	4500	-	-	-	-	3 Ayda Bir	6 Ayda Bir
SH01/PG02.Kısırlaştırma işlemi yapılan hayvan sayısı	Adet	25%	1502	2000	-	-	-	-	3 Ayda Bir	6 Ayda Bir
SH01/PG03. Muayene edilen hayvan sayısı	Adet	20%	5246	6000	-	-	-	-	3 Ayda Bir	6 Ayda Bir
SH01/PG04. Müşahede altına alınan hayvan sayısı	Adet	10%	39	50	-	-	-	-	3 Ayda Bir	6 Ayda Bir
SH01/PG05. Veterinerlik hizmetlerinden duyulan memnuniyet oranı	Oran (%)	10%	95	95	-	-	-	-	3 Ayda Bir	6 Ayda Bir
Faaliyet ve Projeler	*Sahipsiz hayvanların tüm bakım, tedavi ve rehabilite hizmetlerini gerçekleştirmek *Periyodik aralıklarla sokak hayvanlarının besleme hizmetlerini gerçekleştirmek *Hayvanların kısırlaştırma işlemlerini yapmak *Okullarda hayvan sevgisi ve sorumluluğu konularında seminerler vermek * 4 Ekim dünya hayvanlar gününde çeşitli etkinlikler düzenlemek * Uluslararası standartlarda, hayvanlara özel mezarlık yapmak									
Hedefin Toplam Maliyeti	0,00TL									
Personel Giderleri	0,00TL									
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00TL									
2025 Yılı Müdürlük Toplam Bütçe	0,00 TL (Müdürlük 2024 Yılı Eylül ayında kurulduğu için 2025 yılı bütçe harcamaları Sağlık İşleri Müdürlüğü bütçesinden karşılanacaktır. 2026 yılı itibari ile bütçeleme işini kendi bünyesinden yapacaktır.)									

KAMUSAL MEKAN VE KIYI POLİTİKALARI YÖNETİMİ



AMAÇ 02.

Büyükçekmece'yi, gelecek nesillere yaşanabilir bir miras bırakmak amacıyla, evrensel tasarım ilkelerine uygun, sosyal ve ekolojik dengeleri koruyan, vatandaş katılımını destekleyen ve yenilikçi çözümler üreten bir kent haline getirmek.

Emlak İstimlak Müdürlüğü



Fen İşleri Müdürlüğü



İmar ve Şehircilik Müdürlüğü



Park Bahçeler Müdürlüğü



Etüd Proje Müdürlüğü



Plan Proje Müdürlüğü



EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ 2025 YILI PERFORMANS KARTI-1

Stratejik Amaç	Stratejik Amaç 2: Büyükçekmece'yi, gelecek nesillere yaşanabilir bir miras bırakmak amacıyla, evrensel tasarım ilkelerine uygun, sosyal ve ekolojik dengeleri koruyan, vatandaş katılımını destekleyen ve yenilikçi çözümler üreten bir kent haline getirmek.									
Stratejik Hedef	SA02.EİM/SH06. Belediyenin öncelikli ihtiyaçlarını karşılayacak gayrimenkulleri edinmek, mevcut mülkiyetlerin hukuki sorunlarını çözmek ve etkin bir mal varlığı yönetim sistemi oluşturmak.									
Performans Hedefi	SA02.EİM/PH01. Belediyenin öncelikli ihtiyaçlarını karşılayacak gayrimenkulleri edinmek, mevcut mülkiyetlerin hukuki sorunlarını çözmek ve etkin bir mal varlığı yönetim sistemi oluşturmak.									
Sorumlu Birim	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Müdürlük (ler)	Plan ve Proje Müdürlüğü, Etüd Proje Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, Gelirler Müdürlüğü, Hukuk İşleri Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	Hedef Etkisi (%)	PDBD (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
SH01/PG01. 2942 sayılı Kanun kapsamında haksız el atma nedeniyle başlatılan davaların takibi ve sonuçlandırılması oranı	Oran (%)	80%	100	100	-	-	-	-	3 Ayda Bir	6 Ayda Bir
SH01/PG02. Yatırım Müdürlükleri tarafından talep edilen kamusal alan işgallerine ilişkin kamulaştırma işlemlerinin tamamlanma sayısı	Adet	15%	2	2	-	-	-	-	3 Ayda Bir	6 Ayda Bir
SH01/PG03. Belediyenin taşınmaz varlıklarının hukuki durumu belirlenerek, tapu kayıtlarının mevzuata uygun hale getirilme sayısı	Adet	5%	2	2	-	-	-	-	3 Ayda Bir	6 Ayda Bir
Riskler	*Kamulaştırma için ayrılan bütçenin yetersiz olması sebebiyle kamusal alanda kalan taşınmazların dava konusuna dönüşmesi ve Ekonomik Dalgalanmalar. *Hukuki Süreçlerdeki Belirsizlikler ve Uyuşmazlıklar *Mahkeme süreçlerinin çok uzun sürmesi nedeniyle diğer mali yıllara ödeme yükümlülüklerinin birikmesi.									
Faaliyet ve Projeler	*2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu doğrultusunda kamulaştırma işlemlerinin yapılması. *2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu doğrultusunda, fiili ve hukuki el atmadan kaynaklı başlatılan davaların takibi, ödeme süreçleri ve dava süreçlerinin tamamlanması.									
Hedefin Toplam Maliyeti	*106.435.056,00 TL									
Personel Giderleri	3.610.253,00TL									
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	191.219,00TL									
2025 Yılı Müdürlük Toplam Bütçe	110.236.528,00 TL (150.000.000,00 TL)									



EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ 2025 YILI PERFORMANS KARTI-2

Stratejik Amaç	Stratejik Amaç 2: Büyükçekmece'yi, gelecek nesillere yaşanabilir bir miras bırakmak amacıyla, evrensel tasarım ilkelerine uygun, sosyal ve ekolojik dengeleri koruyan, vatandaş katılımını destekleyen ve yenilikçi çözümler üreten bir kent haline getirmek.									
Stratejik Hedef	SA02.EİM/ SH07.Belediyemize ait taşınmazların en etkin ve verimli biçimde değerlendirilmesi ve geliştirilmesi.									
Performans Hedefi	SA02.EİM/ PH02.Belediyemize ait taşınmazların en etkin ve verimli biçimde değerlendirilmesi ve geliştirilmesi.									
Sorumlu Birim	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Müdürlük (ler)	Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, Gelirler Müdürlüğü, Plan ve Proje Müdürlüğü, Etüd Proje Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü, Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Hukuk İşleri Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	Hedefe Etkisi (%)	PDBD (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
SH02/PG01.Tespit edilen işgallere ait ecrimisil işlemlerinin başlatılması oranı	Oran (%)	30%	96%	96%	-	-	-	-	3 Ayda Bir	6 Ayda Bir
SH02/PG02. Belediye kiracılarına ait kira borçlarının tahsilinin sağlanması oranı	Oran (%)	35%	75%	77%	-	-	-	-	3 Ayda Bir	6 Ayda Bir
SH0/PG03. Kira sözleşmesi sona eren taşınmazların yeniden kiralama ihalelerinin yapılması sayısı	Adet	25%	20	15	-	-	-	-	3 Ayda Bir	6 Ayda Bir
SH02/PG04. Diğer Kurum ve Kuruluşları ile Belediyemiz arasında irtifak ve intifa hakkı tesisi, tahsis, kiralama ve devir işlemleriyle ilgili taleplerin karşılanması sayısı	Adet	10%	15	10	-	-	-	-	3 Ayda Bir	6 Ayda Bir
Faaliyet ve Projeler	*2886 sayılı yasa kapsamında kiralama işlemleri ile tahakkuk-borç takiplerinin yapılması, *2886 sayılı yasa kapsamında satış işlemleri ve 3194 sayılı yasanın 17. Maddesine göre taşınmaz hisse satışı işlemlerinin yapılması, *2886 sayılı yasa kapsamında tüm ecrimisil işlemlerinin yapılması, *4734 sayılı yasa kapsamında mal ve/veya hizmet alımı ihale işlemlerinin yapılması, *Semt pazarları tahsis işlemlerinin yapılması, *Mimarşinan Yat Limanı tüm işlemlerinin yerine getirilmesi, *775 sayılı yasa doğrultusunda taşınmaz tahsis sahiplerinin ve 4706 sayılı yasa kapsamında hak sahiplerinin işlemlerinin yapılması, *Kurum taşınmazlarının envanterinin güncel tutulması, *Şartlı ve/veya şartsız taşınmaz bağış işlemlerinin yapılması, *Diğer kamu kurum ve kuruluşları ile Belediyemiz arasında irtifak ve intifa hakkı tesisi, tahsis, kiralama ve devir işlemlerinin yapılması,									
Hedefin Toplam Maliyeti	35.962.000,00TL									
Personel Giderleri	3.610.253,00TL									
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	191.219,00TL									
2025 Yılı Müdürlük Toplam Bütçe	39.763.472,00 TL (150.000.000,00 TL)									



FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2025 YILI PERFORMANS KARTI

Stratejik Amaç	Stratejik Amaç 2: Büyükçekmece'yi, gelecek nesillere yaşanabilir bir miras bırakmak amacıyla, evrensel tasarım ilkelerine uygun, sosyal ve ekolojik dengeleri koruyan, vatandaş katılımını destekleyen ve yenilikçi çözümler üreten bir kent haline getirmek.									
Stratejik Hedef	SA02.FİM/ SH08.Erişilebilir, sürdürülebilir kamusal alanlar oluşturmak ve inşa etmek.									
Performans Hedefi	SA02.FİM/ PH01.Erişilebilir, sürdürülebilir kamusal alanlar oluşturmak ve inşa etmek									
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Müdürlük (ler)	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Etüd Proje Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Emlak ve İstimlak Müdürlüğü, İstanbul Büyükşehir Belediyesi ve İlgili Diğer Resmi Kurumlar									
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	Hedefe Etkisi (%)	PDBD (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
SH01/PG01.Kent genelinde farklı ihtiyaçlar için yapılacak olan kamu binası sayısı	Adet	8%	4	1	-	-	-	-	3 Ayda Bir	6 Ayda Bir
SH01/PG02. Diğer kamu binalarının yenileme ve tadilat yapım işi sayısı	Adet	14%	15	60	-	-	-	-	3 Ayda Bir	6 Ayda Bir
SH01/PG03.Kent genelinde yapılan parke taş ile yol yapım bakım ve onarım işi	M2	25%	15	65000	-	-	-	-	3 Ayda Bir	6 Ayda Bir
SH01/PG04. Kent genelinde yapılacak olan asfaltlama bakım ve onarım işi	Ton	35%	29	50000	-	-	-	-	3 Ayda Bir	6 Ayda Bir
SH01/PG05.Yıl içinde elektrik ve aydınlatma bakım, onarım, yapım işi	(Mahal/ Adet)	18%	15	50	-	-	-	-	3 Ayda Bir	6 Ayda Bir
Faaliyet ve Projeler	*Yeni sokak yapılması ve mevcut sokakların sağlamlaştırma çalışmalarının yürütülmesi (Bisiklet yolu, yaya yolu, bakım onarım, yapım vb..) *Yeni altyapı yapılması ve mevcut altyapı sağlamlaştırma çalışmalarının yürütülmesi (yağmursuyu kanalı bakım , onarım, yapım vb..) *Yeni bina projelerinin uygulanması *Sorumluluğumuzda bulunan binaların bakım onarım tadilat tamirat çalışmalarının yapılması *Bina, yol ve bakım işleri için araç, malzeme ve ekipman alımının yapılması *Belediyemizin çeşitli organizasyonları için açık/kapalı mekânlar için tasarlanan projeleri faaliyete geçirme çalışmalarının yapılması.									
Hedefin Toplam Maliyeti	*951.773.224,00 TL									
Personel Giderleri	*45.773.224,00 TL									
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	*3.242.939,00 TL									
2025 Yılı Müdürlük Toplam Bütçe	1.000.000.000,00TL									



İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ 2025 YILI PERFORMANS KARTI

Stratejik Amaç	Stratejik Amaç 2: Büyükçekmece'yi, gelecek nesillere yaşanabilir bir miras bırakmak amacıyla, evrensel tasarım ilkelerine uygun, sosyal ve ekolojik dengeleri koruyan, vatandaş katılımını destekleyen ve yenilikçi çözümler üreten bir kent haline getirmek.									
Stratejik Hedef	SA02.İŞM/ SH09.Büyükçekmece'nin tarihi, kültürel ve doğal mirasını koruyarak, afetlere dirençli, akıllı, yeşil ve yaşanabilir bir şehir oluşturarak marka değerini yükseltmek ve hem yerli hem de yabancı ziyaretçiler için çekici bir yaşam alanı sunmak.									
Performans Hedefi	SA02.İŞM/ PH01.Büyükçekmece'nin tarihi, kültürel ve doğal mirasını koruyarak, afetlere dirençli, akıllı, yeşil ve yaşanabilir bir şehir oluşturarak marka değerini yükseltmek ve hem yerli hem de yabancı ziyaretçiler için çekici bir yaşam alanı sunmak.									
Sorumlu Birim	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Müdürlük (ler)	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Hukuk İşleri Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	Hedefe Etkisi (%)	PDBD (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
SH01/PG01. Yıllık olarak tespit edilen ve yasal işlem başlatılan kaçak yapı sayısı (adet).	Adet	40	350	375	-	-	-	-	3 Ayda bir	6 Ayda bir
SH01/PG02. Yıllık olarak denetlenen ruhsatlı inşaat sayısı (adet).	Adet	25	2250	2250	-	-	-	-	3 Ayda bir	6 Ayda bir
SH01/PG03. Meri mevzuat kapsamında yıllık olarak alınan yapı ruhsatı başvuru sayısı (adet).	Adet	25	1150	1250	-	-	-	-	3 Ayda bir	6 Ayda bir
SH01/PG04.Şikâyetleri çözüme kavuşturulan vatandaşların memnuniyet oranı (%).	Oran (%)	10	93	93	-	-	-	-	3 Ayda bir	6 Ayda bir
Riskler	*Yetersiz denetim, yasal eksiklikler ve sosyoekonomik faktörler kaçak yapılaşmayı artırarak plansız kentleşme, afet riski ve sosyal sorunlara yol açabilir. *Denetim eksikliği ve teknik bilgi yetersizliği, inşaatlarda standartlara uyulmamasına, güvenlik sorunlarına ve hatalı uygulamalara neden olabilir. *Güncel olmayan mevzuat ve bürokratik engeller, yatırımları engelleyerek kentsel gelişimi olumsuz etkileyebilir. *Şikâyet mekanizmalarının yetersizliği ve şikâyetlere geç veya etkisiz yanıtlar, vatandaş memnuniyetsizliği ve güven kaybına yol açabilir. *Küresel ve ulusal ekonomik dalgalanmalar, belediyenin mali kaynaklarını ve yatırım gücünü olumsuz etkileyebilir.									
Faaliyet	<u>Faaliyetler</u> *Kaçak Yapılarla Mücadele *Ruhsatlı İnşaatların Denetlenmesi *Meri Mevzuat Kapsamında Yapı Ruhsatı Düzenlemek. *Kentsel dönüşüm ve akıllı şehir uygulamaları konusunda uluslararası örnekleri inceleyerek iyi uygulamaları Büyükçekmece'ye uyarlamak. *İnsansız hava araçları (drone), coğrafi bilgi sistemleri (CBS), 3D modelleme gibi teknolojiler kullanarak denetim ve planlama süreçlerini daha etkin ve verimli hale getirmek. * Kentsel dönüşüm uygulamalarında yeni yapılan binaların, enerji dönüşümü ve sera gazı konularında belirlenmiş olan kriterlere uyum sağlamaları konusunda çalışmalar yapılacaktır. * Yapılarda "yağmur suyu hasadı "uygulamalarının yaygınlaştırılması konusunda çalışmalar yapılacaktır. * Kentsel üstyapı, (engelli rampaları vb.) ve binalar engelli erişimine uygun olması konusunda gerekli projelerin yerinde takibi yapılacaktır.									
Hedefin Toplam Maliyeti	19.184.833,00 TL									
Personel Giderleri	35.970.429,800 TL									
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	1.844.736,00 TL									
2025 Yılı Müdürlük Toplam Bütçe	57.000.000,00 TL									



PARK BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ 2025 YILI PERFORMANS KARTI

Stratejik Amaç	Stratejik Amaç 2: Büyükçekmece'yi, gelecek nesillere yaşanabilir bir miras bırakmak amacıyla, evrensel tasarım ilkelerine uygun, sosyal ve ekolojik dengeleri koruyan, vatandaş katılımını destekleyen ve yenilikçi çözümler üreten bir kent haline getirmek.									
Stratejik Hedef	SA02.PBM/ SH10. Çağdaş, estetik ve kuraklığa dirençli peyzaj uygulamaları ile küresel iklim değişikliğinin yarattığı ekolojik, sosyo-kültürel ve ekonomik alanlardaki olumsuz etkileri azaltacak yönde sürdürülebilir yeşil alanlar kazandırmak ve mevcut yeşil alanların yaşam kalitesini artırarak, koruyup geliştirmek.									
Performans Hedefi	SA02.PBM/ PH01. Çağdaş, estetik ve kuraklığa dirençli peyzaj uygulamaları ile küresel iklim değişikliğinin yarattığı ekolojik, sosyo-kültürel ve ekonomik alanlardaki olumsuz etkileri azaltacak yönde sürdürülebilir yeşil alanlar kazandırmak ve mevcut yeşil alanların yaşam kalitesini artırarak, koruyup geliştirmek.									
Sorumlu Birim	Park ve Bahçeler Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Müdürlük (ler)	Fen İşleri Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Etüd Proje Müdürlüğü ve İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	Hedefe Etkisi (%)	PDBD (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
SH01/PG01. Bitkisel ve yapısal peyzaj düzenlemelerinin yapımı	M2	15	70.000	50.000	-	-	-	-	3 Ayda Bir	6 Ayda Bir
SH01/PG02. Bölge geneli bitkisel ve yapısal peyzaj alanlarının bakımı ve onarımı	M2	35	11.000.000	11.500.000	-	-	-	-	3 Ayda Bir	6 Ayda Bir
SH01/PG03. Kullanıma sunulan ve bakım onarımı yapılan kent mobilyası sayısı (Bank, spor, çocuk oyun elemanı, heykel vb.)	Adet	15	3.000	2.000	-	-	-	-	3 Ayda Bir	6 Ayda Bir
SH01/PG04. Bitkisel peyzaj elemanlarının dikim ve bakım sayısı	Adet	20	250.000	250.000	-	-	-	-	3 Ayda Bir	6 Ayda Bir
SH01/PG05. İklima uygun, dayanıklı ve az su tüketen bitki dikim ve bakım sayısı	Adet	10	2000	3000	-	-	-	-	3 Ayda Bir	6 Ayda Bir
P.G1.6.Onaylanan Peyzaj Proje ve İskân Sayısı	Adet	5	650	650	-	-	-	-	3 Ayda Bir	6 Ayda Bir
Faaliyet ve Projeler	Faaliyetler: *Kentsel Donatılar Yönetimi: Çocuk oyun grupları, spor aletleri, oturma grupları gibi kentsel donatıların temini, montajı, bakımı ve onarımı. *Akıllı Otomatik Sulama Sistemleri: Akıllı otomatik sulama sistemlerinin kurulumu, bakımı ve onarımı. *Akıllı Sulama Sistemleri Eğitimleri: Park ve bahçe çalışanlarına akıllı sulama sistemlerinin kurulumu, bakımı ve kullanımı konusunda eğitimler düzenlemek. *Yeni Park ve Peyzaj Düzenlemeleri: Yeni parkların ve peyzaj alanlarının tasarımı, yapımı ve düzenlenmesi. *Mevcut Parkların Bakımı: Mevcut park ve peyzaj alanlarının revize edilmesi, bakımı ve onarımı. *Bitkisel Peyzaj Düzenlemeleri: Bitkilendirme, budama, gübreleme gibi rutin peyzaj bakımlarının yapılması. *Peyzaj Projelerinin İncelenmesi: Ruhsat ve iskân aşamasındaki yapıların peyzaj projelerinin incelenmesi, onaylanması ve denetimi. *Malzeme ve Ekipman Temini: İş hacmi doğrultusunda gerekli malzeme, araç ve gereçlerin temini ve yönetimi. *Erişilebilir Ortak Alanlar: Kırılgan grupların da rahatlıkla kullanabileceği ortak alanların oluşturulması, bakımı ve onarımı. *Ağaçlandırma ve Yeşil Alanların Artırılması: Kent genelinde ağaçlandırma çalışmaları yaparak yeşil alan miktarını artırmak ve biyolojik çeşitliliği korumak.									
Hedefin Toplam Maliyeti	282.113.201,00TL									
Personel Giderleri	16.964.993,00TL									
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	921.806,00TL									
2025 Yılı Müdürlük Toplam Bütçe	300.000.000,00 TL									



ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ 2025 YILI PERFORMANS KARTI-1

Stratejik Amaç	Stratejik Amaç 2: Büyükçekmece'yi, gelecek nesillere yaşanabilir bir miras bırakmak amacıyla, evrensel tasarım ilkelerine uygun, sosyal ve ekolojik dengeleri koruyan, vatandaş katılımını destekleyen ve yenilikçi çözümler üreten bir kent haline getirmek.									
Stratejik Hedef	SA02.EPM/ SH11.Büyükçekmece'de planlanan yeni kamu yapılarını, tüm kesimlerin katılımıyla, kent estetiği, geleneksel kültür, evrensel tasarım ve yenilenebilir enerji ilkelerine uygun olarak projelendirmek ve hayata geçirmek.									
Performans Hedefi	SA02.EPM/ PH1.Büyükçekmece'de planlanan yeni kamu yapılarını, tüm kesimlerin katılımıyla, kent estetiği, geleneksel kültür, evrensel tasarım ve yenilenebilir enerji ilkelerine uygun olarak projelendirmek ve hayata geçirmek.									
Sorumlu Birim	Etüt Proje Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Müdürlük (ler)	Plan Proje Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Emlak ve İstimlak Müdürlüğü ve Fen İşleri Müdürlüğü, Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Sosyal Hizmetler Müdürlüğü, Bilgi İşlem Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, Halkla İlişkiler Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	Hedefe Etkisi (%)	PDBD (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
SH01/PG01. Tamamlanan kamu yapıları projelerinin sayısı	Adet	70%	1	2	-	-	-	-	3 Ayda Bir	6 Ayda Bir
SH01/PG02. Kamu yapıları projelerinde görevlendirilen personel sayısı	Kişi	15%	3	4	-	-	-	-	3 Ayda Bir	6 Ayda Bir
SH01/PG03. Tamamlanan kamu yapıları projelerinin toplam proje sayısına oranı	Oran (%)	10%	7	20	-	-	-	-	3 Ayda Bir	6 Ayda Bir
SH01/PG04. Kamu yapıları projelerinde halktan gelen öneri ve geri bildirim sayısı	Adet	5%	1	1	-	-	-	-	3 Ayda Bir	6 Ayda Bir
Faaliyet ve Projeler	Faaliyetler *Yeni kamu yapıları projeleri için fizibilite etütleri hazırlamak *Katılımcı yöntemlerle, yenilenebilir enerji ve evrensel tasarım ilkelerine uygun kamu yapıları projelendirmek, 3 boyutlu modelleme (BIM) ile görselleştirmek. *Yenilikçi Çözümler Araştırma ve Geliştirme *Personelin teknik bilgi ve becerilerini artırmak için eğitim programları düzenlemek *İşbirliği ve Koordinasyon (Kamu, Kurum, Kuruluş, STK'lar ve Üniversiteler) Projeler *Mahalle Spor Merkezleri Projesi *İlkokul ve Ortaokul Projesi, Kreş ve Anaokulları Projesi, Eğitim Kampüsü Projesi *Öğrenci Yurdu Projesi, Sosyal Tesis Projesi *Deprem Konutları Projesi, Katı Atık Ayrıştırma Merkezi Projesi *Uzay Gözlem Evi Projesi, İnovasyon Teknoloji ve Gençlik Merkezi Projesi									
Hedefin Toplam Maliyeti	*4.902.076,00 TL									
Personel Giderleri	*2.816.275,6 TL									
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	152.699 TL									
2025 Yılı Müdürlük Toplam Bütçe	14.000.000,00TL									



ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ 2025 YILI PERFORMANS KARTI-2

Stratejik Amaç	Stratejik Amaç 2: Büyükçekmece'yi, gelecek nesillere yaşanabilir bir miras bırakmak amacıyla, evrensel tasarım ilkelerine uygun, sosyal ve ekolojik dengeleri koruyan, vatandaş katılımını destekleyen ve yenilikçi çözümler üreten bir kent haline getirmek.									
Stratejik Hedef	SA02.EPM/ SH12.Büyükçekmece'yi, yerel kimliğiyle özdeşleşen, evrensel tasarım ilkeleri ve akıllı şehir teknolojileriyle donatılmış, estetik ve sürdürülebilir bir kentsel dokuya sahip, geleceğe ışık tutacak bir model kent haline getirmek.									
Performans Hedefi	SA02.EPM/ PH2.Büyükçekmece'yi, yerel kimliğiyle özdeşleşen, evrensel tasarım ilkeleri ve akıllı şehir teknolojileriyle donatılmış, estetik ve sürdürülebilir bir kentsel dokuya sahip, geleceğe ışık tutacak bir model kent haline getirmek.									
Sorumlu Birim	Etüt Proje Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Müdürlük (ler)	Fen İşleri Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü, Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü, Bilgi İşlem Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, Kültür İşleri Müdürlüğü, Sosyal Destek Hizmetler Müdürlüğü, Sağlık İşleri Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	Hedefe Etkisi (%)	PDBD (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
SH02/PG01. Yıllık olarak değerlendirilen sigara içme alanı talep sayısı	Adet	40%	3	6	-	-	-	-	3 Ayda Bir	6 Ayda Bir
SH02/PG02 Yıllık olarak denetlenen tabela sayısı	Adet	20%	120	360	-	-	-	-	3 Ayda Bir	6 Ayda Bir
SH02/PG03.İlan, reklam panosu, cephe ve sigara içme alanı düzenlemelerinde görevli personel sayısı	Adet	15%	2	3	-	-	-	-	3 Ayda Bir	6 Ayda Bir
SH02/PG04. İlan, reklam panosu, cephe ve sigara içme alanı düzenleme taleplerinin sonuçlanma oranı	Oran (%)	5%	6	25	-	-	-	-	3 Ayda Bir	6 Ayda Bir
SH02/PG05.2029 yılı sonuna kadar Büyükçekmece'nin kentsel estetik iyileştirme çalışmalarına yönelik memnuniyet düzeyini, %95'e çıkarmak	Oran (%)	20	90	90	-	-	-	-	3 Ayda Bir	6 Ayda Bir
Faaliyet ve Projeler	Faaliyetler: * Sigara İçme Alanı Standartlarının Belirlenmesi * Tasarım ve Uygulama Standartlarının Belirlenmesi * Denetim ve Uygulama Süreçlerinin İyileştirilmesi. * Geri Bildirim ve Değerlendirme Mekanizmalarının Oluşturulması Projeler: * Büyükçekmece Akıllı, Yeşil, Erişilebilir ve Sanatsal Sigara İçme Alanları Projesi * Akıllı Tabela Projesi * Yeşil Tabela Projesi * Erişilebilir Tabela Projesi * Kültürel Mirası Yansıtan Tabela Projesi									
Hedefin Toplam Maliyeti	167.000TL									
Personel Giderleri	*2.816.275,6 TL									
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	152.699 TL									
2025 Yılı Müdürlük Toplam Bütçe	14.000.000,00TL									



ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ 2025 YILI PERFORMANS KARTI-3

Stratejik Amaç	Stratejik Amaç 2: Büyükçekmece'yi, gelecek nesillere yaşanabilir bir miras bırakmak amacıyla, evrensel tasarım ilkelerine uygun, sosyal ve ekolojik dengeleri koruyan, vatandaş katılımını destekleyen ve yenilikçi çözümler üreten bir kent haline getirmek.									
Stratejik Hedef	SA02.EPM/ SH13.Kırılgan grupların (kadınlar, çocuklar, gençler, yaşlılar ve engelliler) dikkate alınarak kapsayıcı, evrensel tasarım ilkelerine uygun üretimlerin gerçekleştirilmesi									
Performans Hedefi	SA02.EPM/ PH3.Kırılgan grupların (kadınlar, çocuklar, gençler, yaşlılar ve engelliler) dikkate alınarak kapsayıcı, evrensel tasarım ilkelerine uygun üretimlerin gerçekleştirilmesi									
Sorumlu Birim	Etüt Proje Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Müdürlük (ler)	Fen İşleri Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Bilgi İşlem Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Sosyal Destek Hizmetler Müdürlüğü, Sağlık İşleri Müdürlüğü, Afet İşleri Müdürlüğü, Plan Proje Müdürlüğü, Destek Hizmetler Müdürlüğü, Kültür İşleri Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	Hedefe Etkisi (%)	PDBD (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
SH03/PG01. 2029 yılı sonuna kadar yapılacak olan erişilebilir meydan ve kıyı projesi sayısı	Adet	25	1	-	-	-	-	-	3 Ayda Bir	6 Ayda Bir
SH03/PG02. 2029 yılı sonuna kadar yapılacak olan etkileşimli kamusal alan projesi sayısı	Adet	25	1	-	-	-	-	-	3 Ayda Bir	6 Ayda Bir
SH03/PG03. 2029 yılı sonuna kadar yapılacak olan etkileşimli kamusal alan projesi sayısı	Adet	20	-	-	-	-	-	-	3 Ayda Bir	6 Ayda Bir
SH03/PG04..Erişilebilirlik odaklı plan/proje sayısı	Adet	15	1	-	-	-	-	-	3 Ayda Bir	6 Ayda Bir
SH03/PG05.Erişilebilir Kamusal Alan Oranı	Oran (%)	15	100	-	-	-	-	-	3 Ayda Bir	6 Ayda Bir
Faaliyet ve Projeler	Faaliyetler / Projeler: Engelliler Eğitim Merkezi-1• Emekliler Lokali – 2 Halk Eğitim Merkezi-2									
Hedefin Toplam Maliyeti	24.000TL									
Personel Giderleri	*2.816.275,6 TL									
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	152.699TL									
2025 Yılı Müdürlük Toplam Bütçe	14.000.000,00TL									



PLAN PROJE MÜDÜRLÜĞÜ 2025 YILI PERFORMANS KARTI

Stratejik Amaç	Stratejik Amaç 2: Büyükçekmece'yi, gelecek nesillere yaşanabilir bir miras bırakmak amacıyla, evrensel tasarım ilkelerine uygun, sosyal ve ekolojik dengeleri koruyan, vatandaş katılımını destekleyen ve yenilikçi çözümler üreten bir kent haline getirmek.									
Stratejik Hedef	SA02.PPM/ SH14.Kentin doğal ve yapay eşiklerini, metropol merkezi ile ilişkisini, yeni nüfus talebini göz önüne alarak kent bütününde kademeli olarak yeni yapılaşmaya altlık oluşturacak sürdürülebilir planlama çalışmalarını tamamlamak.									
Performans Hedefi	SA02.PPM/ PH01.Kentin doğal ve yapay eşiklerini, metropol merkezi ile ilişkisini, yeni nüfus talebini göz önüne alarak kent bütününde kademeli olarak yeni yapılaşmaya altlık oluşturacak sürdürülebilir planlama çalışmalarını tamamlamak.									
Sorumlu Birim	Plan ve Proje Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Müdürlük (ler)	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü, Emlak ve İstimlak Müdürlüğü, Gelirler Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Etüd ve Proje Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Hukuk İşleri Müdürlüğü, Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	Hedef Etkisi (%)	PDBD (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
SH01/PG01.Çalışması Yürütülen Plan sayısı	Adet	30%	10	8	-	-	-	-	3 Ayda Bir	6 Ayda Bir
SH01/PG02.Çalışması Yürütülen Plan Değişikliği sayısı	Adet	10%	10	10	-	-	-	-	3 Ayda Bir	6 Ayda Bir
SH01/PG03.Çalışması Yürütülen Parselasyon Çalışmaları sayısı	Adet	30%	8	6	-	-	-	-	3 Ayda Bir	6 Ayda Bir
SH01/PG04. Plana ilişkin hazırlanan imar durum belgesi, inşaat istikamet belgesi ve kot kesit belgesi sayısı	Adet	20%	1954	5000	-	-	-	-	3 Ayda Bir	6 Ayda Bir
SH01/PG05. Vatandaşların memnuniyet oranı	Oran (%)	10%	90	93	-	-	-	-	3 Ayda Bir	6 Ayda Bir
Faaliyet ve Projeler	*Toplamda yaklaşık 4586 ha'lık alanda nazım ve uygulama imar planı revizyon çalışmalarının tamamlanması *Gerekli durumlarda, 1/5000 ölçekli nazım imar planı değişikliği ve 1/1.000 ölçekli uygulama imar planı değişikliklerinin yapılması, *Talebe bağlı (15. ve 16. madde) imar uygulaması *18.madde uygulamasının yapılması, *İmar durum bilgisiyle belgesinin, İnşaat istikamet belgesinin ve kot-kesit belgesinin verilmesi, *Ulusal adres veri tabanının güncel ve sağlıklı bir şekilde çalışmasına yönelik tüm çalışmaların yapılması, *Coğrafi Veri tabanına işlenmek üzere plan ve plan değişikliklerinin doğru ve güncel olarak sayısallaştırılması,									
Hedefin Toplam Maliyeti	2.870.000,00TL									
Personel Giderleri	18.126.284,00TL									
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	1.003.716,00TL									
2025 Yılı Müdürlük Toplam Bütçe	22.000.000,00TL									

KENTSEL DÖNÜŞÜM VE AFET YÖNETİMİ



AMAÇ 03.

Toplumsal katılımı ile şekillenen, afetlere dayanıklı ve uzun vadeli çevresel, sosyal, ekonomik dengeleri koruyan bir kentsel dönüşüm ile gelecek nesillere miras bırakılacak, sağlıklı ve mutlu bir yaşam alanı oluşturmak.

Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü



Afet İşleri Müdürlüğü



KENTSEL DÖNÜŞÜM MÜDÜRLÜĞÜ 2025 YILI PERFORMANS KARTI

Stratejik Amaç	Stratejik Amaç 3.Toplumsal katılımla şekillenen, afetlere dayanıklı ve uzun vadeli çevresel, sosyal, ekonomik dengeleri koruyan bir kentsel dönüşüm ile gelecek nesillere miras bırakılacak, sağlıklı ve mutlu bir yaşam alanı oluşturmak.								
Stratejik Hedef	SA03.KDM/ SH15. Kentsel dönüşümü, kamu yararı ve sosyal adaleti ön planda tutarak, sürdürülebilir ve katılımcı bir şekilde hayata geçirmek.								
Performans Hedefi	SA03.KDM/ PH1. Kentsel dönüşümü, kamu yararı ve sosyal adaleti ön planda tutarak, sürdürülebilir ve katılımcı bir şekilde hayata geçirmek.								
Sorumlu Birim	Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Müdürlük (ler)	Plan ve Proje Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü, Gelirler Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	PDBD (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
SH01/PG01. 2029 yılı sonuna kadar yeni yapılan binalarda yağmur suyu hasadı sisteminin kurulması oranı	15	-	100	-	-	-	-	3 Ayda Bir	6 Ayda Bir
SH01/PG02. Roman vatandaşların yaşadığı bölgede kültürel dokuya uygun mimariyle tamamlanan kentsel dönüşüm projelerinin tamamlanma oranı	20	-	20	-	-	-	-	3 Ayda Bir	6 Ayda Bir
SH01/PG03. Vatandaş Katılımıyla Başlatılan Kentsel Dönüşüm Projesi Sayısı	20	190	200	-	-	-	-	3 Ayda Bir	6 Ayda Bir
SH01/PG04. Kentsel Dönüşüm Strateji Eylem Planı'nın Uygulama Oranı	30	-	100	-	-	-	-	3 Ayda Bir	6 Ayda Bir
SH01/PG05. Büyükşehirde sürdürülebilir bina uygulamalarının yaygınlaşma oranı (%) (yeni binalar üzerinden)	15	-	5	-	-	-	-	3 Ayda Bir	6 Ayda Bir
Faaliyet ve Projeler	Faaliyetler: *Vatandaş bilgilendirme toplantıları *Çalışan personel için eğitim programları düzenleme *Planlama ve strateji geliştirme *Enerji verimliliği ve yenilenebilir enerji kaynakları entegrasyonu *Projelerde ortaya çıkan sorunları tespit etmek ve gerekli iyileştirmeleri yapmak. Projeler * Roman Mahallelerinde Kültürel Dokuyu Koruyan Kentsel Dönüşüm Projesi: Roman mahallelerinde yaşayanların kültürel kimliklerini koruyarak, onların katılımıyla dönüşüm projeleri hayata geçirmek. * Sürdürülebilir Kentsel Dönüşüm İlkeleri Eğitimi Projesi: Kentsel dönüşümde çalışan tüm paydaşların (mimar, mühendis, müteahhit, bürokrat) sürdürülebilirlik ilkeleri konusunda bilinçlendirilmesi. * Kentsel Dönüşüm Strateji Eylem Planlarının Güncellenmesi ve İzlenmesi Projesi: Boğaziçi Üniversitesi Kandilli Rasathanesi ile iş birliği içinde yürütülen "Yarının Şehirleri" projesi kapsamında hazırlanacak olan Kentsel Dönüşüm Strateji Belgesi' ne paralel olarak, mevcut strateji eylem planlarının güncellenmesi, uygulanmasının düzenli olarak takip edilmesi ve mevcut bina stoğunun durumuna ilişkin tespitlerle bunların yenilenmesine yönelik hedeflerin belirlenmesi amaçlanmaktadır. * Kentsel Dönüşümde Toplumsal Cinsiyet Eşitliği Projesi: Kentsel dönüşüm süreçlerinde kadınların karar alma mekanizmalarına katılımını sağlamak ve cinsiyet eşitliği ilkesini benimsemek.								
Hedefin Toplam Maliyeti	1.100.000,00 TL								
Personel Giderleri	4.500.000,00TL								
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	1.400.000,00TL								
2025 Yılı Müdürlük Toplam Bütçe	7.000.000,00TL								



AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2025 YILI PERFORMANS KARTI-1

Stratejik Amaç	Stratejik Amaç 3.Toplumsal katılımıla şekillenen, afetlere dayanıklı ve uzun vadeli çevresel, sosyal, ekonomik dengeleri koruyan bir kentsel dönüşüm ile gelecek nesillere miras bırakılacak, sağlıklı ve mutlu bir yaşam alanı oluşturmak.									
Stratejik Hedef	SA03.AİM/ SH16.Afet öncesi çalışmalarla kentlileri afet konusunda hazırlıklı hale getirmek									
Performans Hedefi	SA03.AİM/ PH1.Afet öncesi çalışmalarla kentlileri afet konusunda hazırlıklı hale getirmek									
Sorumlu Birim	Afet İşleri Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Müdürlük (ler)	Fen İşleri Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, Sağlık İşleri Müdürlüğü, Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Sıfır Atık ve İklim Değişikliği Müdürlüğü, Sosyal Destek Hizmetler Müdürlüğü, Park Bahçeler Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, Kültür İşleri Müdürlüğü,									
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	Hedefe Etkisi (%)	PDBD (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
SH01/PG01.Afet sonrası için modernize edilen mevcut toplanma alanlarının sayısı	Adet	40%	3	3	-	-	-	-	3 Ayda Bir	6 Ayda Bir
SH01/PG02. Afet bilgilendirme konusunda dağıtılan broşür sayısı	Adet	10%	8000	10000	-	-	-	-	3 Ayda Bir	6 Ayda Bir
SH01/PG03. Afet gönüllülerine verilen eğitim sayısı	Adet	10%	10	20	-	-	-	-	3 Ayda Bir	6 Ayda Bir
SH01/PG04.Yıl içinde yapılan afet tatbikatı sayısı	Adet	20%	5	10	-	-	-	-	3 Ayda Bir	6 Ayda Bir
SH01/PG05. Afet konusunda eğitim aldırılan personel sayısı	Kişi	20%	93	150	-	-	-	-	3 Ayda Bir	6 Ayda Bir
Faaliyet ve Projeler	Faaliyetler *Toplanma alanlarının modernizasyonu *Kent sakinlerini afetler hakkında bilgilendirmek, afet öncesi, sırası ve sonrasında yapılması gerekenler konusunda bilinçlendirme *Mahalle Afet Gönüllüsü Eğitimleri *Afet Tatbikatları Düzenleme ve tatbikatlara katılma *Afet yönetimiyle ilgili çalışanların bilgi ve becerilerini geliştirmek Projeler *Mahalle Bazlı Afet Tehlike/ Risk haritalarının oluşturulması: Her mahallede sadece depreme için değil sel, baskın, heyelan, vb.. afet türlerine yönelik afet tehlike risk haritaları oluşturulması. HAZTÜRK programı ile ilçe geneli analizleri yapılarak alt yapı/ üst yapı güçlendirme ve yeniden yapılanma çalışmaları. *Kapsamlı Afet Bilinçlendirme Projesi: Vatandaşların afet bilincini artırmak ve afet durumlarında doğru davranış sergilemelerini sağlamak. *Mahalle Afet Gönüllüsü Yetiştirme Projesi: Mahalle bazında afet gönüllüleri yetiştirerek, afet durumlarında ilk müdahale kapasitesini artırmak. *Kurum Personelinin Afet Eğitimi Projesi: Kurum personelinin afet konusunda bilinçlendirilmesi ve afet durumlarında görev alabilecekleri şekilde eğitilmesi. *Okullar Başta Olmak Üzere Diğer Kamu, Kurum Kuruluş ve İşletmelerde Afet Eğitimi: Öğrencilerin ve diğer kamu kurum ve işletmelerde bulunan personellerin, afet durumlarında ilk müdahale kapasitesini artırmak.									
Hedefin Toplam Maliyeti	4.500.000,00TL									
Personel Giderleri	2.266.809,00TL									
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Pirimi Giderleri	233.191,00TL									
2025 Yılı Müdürlük Toplam Bütçe	7.000.000,00 TL (12.000.000, TL)									



AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2025 YILI PERFORMANS KARTI-2

Stratejik Amaç	Stratejik Amaç 3.Toplumsal katılımı şekillenen, afetlere dayanıklı ve uzun vadeli çevresel, sosyal, ekonomik dengeleri koruyan bir kentsel dönüşüm ile gelecek nesillere miras bırakılacak, sağlıklı ve mutlu bir yaşam alanı oluşturmak.									
Stratejik Hedef	SA03.AİM/ SH17.Afet planlama çalışmaları konusunda donanım ve altyapı çalışmaları yapmak									
Performans Hedefi	SA03.AİM/ PH2.Afet planlama çalışmaları konusunda donanım ve altyapı çalışmaları yapmak									
Sorumlu Birim	Afet İşleri Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Müdürlük (ler)	Fen İşleri Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, Sağlık İşleri Müdürlüğü, Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Sıfır Atık ve İklim Değişikliği Müdürlüğü, Sosyal Destek Hizmetler Müdürlüğü, Park Bahçeler Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, Kültür İşleri Müdürlüğü,									
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	Hedefe Etkisi (%)	PDBD (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
SH02/PG01. 2029 Yılı sonuna kadar afet risk değerlendirme raporu hazırlanma oranı	Oran (%)	15%	0	100	-	-	-	-	3 Ayda Bir	6 Ayda Bir
SH02/PG02.Afet temelli 24 mahalleyi kapsayacak şekilde 2029 yılı sonuna kadar detaylı risk azaltma çalışmaları analizi oranı	Oran (%)	20%	0	100	-	-	-	-	3 Ayda Bir	6 Ayda Bir
SH02/PG03.2029 yılı sonuna kadar afet ve acil durum eylem planı hazırlanma oranı.	Oran (%)	10%	100	100	-	-	-	-	3 Ayda Bir	6 Ayda Bir
SH02/PG03. İlçe 2026 yılı sonuna kadar genelinde ortak bir haberleşme ağı kurulması oranı	Oran (%)	50%	0	50	-	-	-	-	3 Ayda Bir	6 Ayda Bir
SH02/PG05. Afet risk değerlendirme sonuçlarının ilgili kurum ve kuruluşlarla paylaşma oranı	Oran (%)	5%	100	100%	-	-	-	-	3 Ayda Bir	6 Ayda Bir
Faaliyet ve Projeler	Faaliyetler *Afet risk değerlendirme toplantıları *Risk azaltma çalışmaları *Afet ve acil durum eylem planı hazırlık çalışmaları *İlçe genelinde haberleşme sisteminin kurulması *Kurumlar arası iş birliği ve koordinasyonun güçlendirilmesi Projeler *Kapsamlı afet risk azaltma ve yönetim platformu projesi: Tüm şehir/bölge için detaylı bir afet risk değerlendirmesi yaparak, riskli bölgeleri ve potansiyel tehditleri belirlemek. *İlçe Genel Afet Müdahale ve Hasar Tespit Çalışma Gurubu İçin Sektörlere Projesi: Müdahaleyi kolaylaştırmak, INSARAG kapsamında gelen yabancı ekiplerin yönlendirilmesini sağlamak, hasar tespit çalışma grubunun bir plan dâhilinde çalışmasına yardımcı olmak. *Acil Durum Eylem Planı Geliştirme Projesi: Farklı afet senaryolarına göre detaylı acil durum eylem planları hazırlamak ve bu planların düzenli olarak güncellenmesini sağlamak. *Bilgi Paylaşımı ve İş Birliği Platformu Oluşturma Projesi: Farklı kurum ve kuruluşlar arasında bilgi paylaşımını kolaylaştırmak ve koordinasyonu güçlendirmek. *Kırılgan gruplara (Çocuk, yaşlı, engelli, kadın, genç vb..) Sosyal Sorumluluk Kapsamında Afet Bilinci Eğitimi verme Projesi: İlçemizdeki kırılgan grupların afet öncesi afet sırasında ve sonrasındaki neler yapabilecekleri, nasıl davranış gösterecekleri konusunda bilinçlendirme eğitimleri vermek.									
Hedefin Toplam Maliyeti	2.500.000,00TL									
Personel Giderleri	2.266.809,00TL									
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	233.191,00TL									
2025 Yılı Müdürlük Toplam Bütçe	5.000.000,00 TL (12.000.000,00 TL)									

SÜRDÜRÜLEBİLİR GELECEK VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ YÖNETİMİ



AMAÇ 04.

Büyükçekmece halkıyla birlikte, Marmara Denizi'nin biyolojik çeşitliliğini koruyarak; yerel tarımı destekleyerek; ve temiz enerji kaynaklarına geçiş yaparak; gelecek nesillere çevresel, sosyal ve ekonomik açıdan yaşanabilir bir kent bırakmak.

Temizlik İşleri Müdürlüğü



Çevre Korum ve Kontrol Müdürlüğü



Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü



İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü



TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2025 YILI PERFORMANS KARTI

Stratejik Amaç	Stratejik Amaç 4. Büyükçekmece halkıyla birlikte, Marmara Denizi'nin biyolojik çeşitliliğini koruyarak; yerel tarımı destekleyerek; ve temiz enerji kaynaklarına geçiş yaparak; gelecek nesillere çevresel, sosyal ve ekonomik açıdan yaşanabilir bir kent bırakmak.									
Stratejik Hedef	SA04.TİM/ SH18.Kent temizliğini sürdürülebilir çevre anlayışıyla gerçekleştirerek, sağlıklı ve yeşil bir kent oluşturmak.									
Performans Hedefi	SA04.TİM/ PH1.Kent temizliğini sürdürülebilir çevre anlayışıyla gerçekleştirerek, sağlıklı ve yeşil bir kent oluşturmak.									
Sorumlu Birim	Temizlik İşleri Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Müdürlük (ler)	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü, İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü, Park Bahçeler Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	Hedef Etkisi (%)	PDBD (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
SH01/PG01.Transfer istasyonuna nakledilen evsel atık (çöp) miktarı	Ton	25	112.000	111.000	-	-	-	-	3 Ayda Bir	6 Ayda Bir
SH01/PG02. Ortak alanlara yerleştirilen çöp konteyneri ve çöp kutusu sayısı	Adet	25	525	630	-	-	-	-	3 Ayda Bir	6 Ayda Bir
SH01/PG03. 2029 yılı sonuna kadar projelendirilmiş ve hayata geçirilmiş faaliyetlerin toplam sayısı	Adet	25	1	2	-	-	-	-	3 Ayda Bir	6 Ayda Bir
SH01/PG04. Belirlenen hizmet standartları doğrultusunda, gelen talep ve şikâyetlerin hedeften süre içinde çözülme oranı	Oran (%)	25	100	100	-	-	-	-	3 Ayda Bir	6 Ayda Bir
Faaliyet ve Projeler	Faaliyetler *Evsel atıkların düzenli olarak toplanması ve nakli *Kamuya ait alanların (cadde, sokak, meydan, okul bahçesi, durak, semt pazarı vb.) süpürülmesi, yıkanması ve temizlenmesi *İnşaat-moloz, bahçe atıklarının ve atıl eşyaların toplanması *Atık konteynerlerinin bakım, onarım, yıkama ve dezenfeksiyon işlemlerinin yapılması *İbadethane temizliklerinin yapılması *Marmara Denizi kıyısında bulunan Büyükçekmece Kordonboyu sahil şeridinin yıkanması, çöp kutularının boşaltılması ve temizlenmesi** Projeler *Kirlenen öder projesi *Şehir merkezinde modern ve estetik çöp konteynerlerinin yerleştirilmesi									
Hedefin Toplam Maliyeti	389.464.410,60TL									
Personel Giderleri	10.510.726,00TL									
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	1.024.863,00TL									
2025 Yılı Müdürlük Toplam Bütçe	401.000.000,00TL									



ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ 2025 PERFORMANS KARTI

Stratejik Amaç	Stratejik Amaç 4. Büyükçekmece halkıyla birlikte, Marmara Denizi'nin biyolojik çeşitliliğini koruyarak; yerel tarımı destekleyerek; ve temiz enerji kaynaklarına geçiş yaparak; gelecek nesillere çevresel, sosyal ve ekonomik açıdan yaşanabilir bir kent bırakmak.									
Stratejik Hedef	SA04,ÇKKM/SH19.Sürdürülebilir Bir Çevre İçin Çevre Kirliliği İle Mücadele Ederek, Sıfır Atık Politikalarıyla Kaynağında Geri Dönüşümü Uygulayan, İklim Değişikliği Ve Yenilenebilir Enerji Politikalarına Duyarlı Ve Uyumlu Bir İlçe Olmak.									
Performans Hedefi	SA04,ÇKKM/PH1. Sürdürülebilir Bir Çevre İçin Çevre Kirliliği İle Mücadele Ederek, Sıfır Atık Politikalarıyla Kaynağında Geri Dönüşümü Uygulayan, İklim Değişikliği Ve Yenilenebilir Enerji Politikalarına Duyarlı Ve Uyumlu Bir İlçe Olmak.									
Sorumlu Birim	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Müdürlük (ler)	Zabıta Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Özel Kalem Müdürlüğü, Sağlık İşleri Müdürlüğü, Kültür İşleri Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Etüt ve Proje Müdürlüğü, Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü, Plan ve Proje Müdürlüğü, İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü, Emlak ve İstimlak Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	Hedef Etkisi (%)	PDBD (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
SH01/PG01. Büyükçekmece Sürdürülebilir Enerji ve İklim Eylem Planı kapsamında uygulanacak ve desteklenecek projelerin artırılması	Adet	20	8	10	-	-	-	-	3 Ayda Bir	6 Ayda Bir
SH01/PG02. İlçe genelinde Sıfır Atık uygulamalarının artırılması	Oran (%)	20	10	10	-	-	-	-	3 Ayda Bir	6 Ayda Bir
SH01/PG03. Toplanan Geri Kazanılabılır Atık Miktarı (Plastik, Kâğıt, Cam, Metal, Tekstil, Bitkisel Atık Yağ, Atık Pil, Elektronik Atık)	Ton	20	3500	3675	-	-	-	-	3 Ayda Bir	6 Ayda Bir
SH01/PG04. Meri mevzuatlar kapsamında ilçe genelinde kontrol ve denetimlerin artırılması	Oran (%)	20	10	10	-	-	-	-	3 Ayda Bir	6 Ayda Bir
SH01/PG05. İlçemiz sınırları içerisinde Marmara Denizi ve Büyükçekmece Gölünün korunması için farkındalık çalışmalarının artırılması	Adet	10	5	6	-	-	-	-	3 Ayda Bir	6 Ayda Bir
P.G1.5. Çevre ile ilgili bilgilendirme ve etkinlik sayılarının artırılması	Adet	10	10	12	-	-	-	-	3 Ayda Bir	6 Ayda Bir
Faaliyet ve Projeler	Faaliyetler *Sürdürülebilir Enerji ve İklim Eylem Planının takibi ve ihtiyaç halinde güncellenmesi *İklim değişikliği konusunda kurum içi, kurumlar arası ve vatandaşlara bilgilendirici eğitimler düzenlenmesi *5 Haziran Dünya Çevre günü ve çevre koruma haftası gibi özel gün ve hafta etkinlikleri *8 Haziran Marmara Denizi gününde etkinlikler düzenlenmesi *Dış paydaşları iklim değişikliği ve etkileri konusunda bilgilendirme *Projeler için ulusal ve uluslararası finansman kaynaklarına başvurmak *Yerel yönetimler, sivil toplum kuruluşları, üniversiteler ve özel sektör ile işbirliği yapmak *Hava kalitesi eylem planı ve gürültü eylem planı hazırlanmasına destek vermek *Gürültü ve çevre denetimlerinin yapılması, *Sıfır Atık uygulamaları ve atık yönetim, denetimler ve eğitim faaliyetleri Projeler *Belediye hizmet alanı ve tesislerinde güneş enerjisi uygulamaları projesi *Akıllı aydınlatma sistemleri projesi *Konutlarda enerji verimliliği uygulamaları projesi *Sürdürülebilir ve Yeşil Büyükçekmece projesi *Elektrikli araç şarj istasyonlarının yaygınlaştırılması projesi *Belediye araçlarının dönüşümü *Belediye binalarında yeşil dönüşüm projesi *Atıkların geri dönüşümünü teşvik etmek ve denizlere atılan atık miktarını azaltmak. *Karbon Ayak İzi Analizleri									
Hedefin Toplam Maliyeti	2.492.000,00TL									
Personel Giderleri	6.213.597,00 TL									
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	294.403,00 TL									
2025 Yılı Müdürlük Toplam Bütçe	9.000.000,00TL									



TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ 2025 PERFORMANS KARTI-1

Stratejik Amaç	Stratejik Amaç 4. Büyükçekmece halkıyla birlikte, Marmara Denizi'nin biyolojik çeşitliliğini koruyarak; yerel tarımı destekleyerek; ve temiz enerji kaynaklarına geçiş yaparak; gelecek nesillere çevresel, sosyal ve ekonomik açıdan yaşanabilir bir kent bırakmak.									
Stratejik Hedef	SA04.THM/ SH20.Büyükçekmece'de akıllı tarım teknolojileriyle desteklenen organik tarımı yaygınlaştırarak, yerel ve sağlıklı gıda üretimini artırırken, aynı zamanda su kaynaklarını daha etkin kullanmak ve tarımsal verimliliği maksimize etmek.									
Performans Hedefi	SA04.THM/ PH1.Büyükçekmece'de akıllı tarım teknolojileriyle desteklenen organik tarımı yaygınlaştırarak, yerel ve sağlıklı gıda üretimini artırırken, aynı zamanda su kaynaklarını daha etkin kullanmak ve tarımsal verimliliği maksimize etmek.									
Sorumlu Birim	*Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Müdürlük (ler)	*İnovasyon ve Teknoloji Müdürlüğü, Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü, Emlak İstimlak Müdürlüğü, Etüd Proje Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Plan ve Proje Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	Hedef Etkisi (%)	PDBD (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
SH01/PG01. Kentsel yeşil alanlarda yerel üretim ve sorumlu tüketimi teşvik etmek amacıyla oluşturulan kent bostanları sayısı	Adet	50	10	14	-	-	-	-	3 Ayda Bir	6 Ayda Bir
SH01/PG02. Sürdürülebilir tarım ilkeleri doğrultusunda kişi başına düşen tarımsal üretimde kullanılan alan kapasitesini artırmak	Da/Dekar	15	110	120	-	-	-	-	3 Ayda Bir	6 Ayda Bir
SH01/PG03. Akıllı tarım sistemlerine geçiş ve doğa dostu tarım uygulamaları konularında destek verilen proje/uygulama sayısı	Adet	20	0	1	-	-	-	-	3 Ayda Bir	6 Ayda Bir
SH01/PG04. 2029 yılı sonuna kadar Tarım ve gıda sektörüne ilişkin değer zinciri raporu hazırlama oranı	Oran (%)	15	0	20	-	-	-	-	3 Ayda Bir	6 Ayda Bir
Faaliyet ve Projeler	Faaliyetler *Tarımsal alanların artırılması *Çeşitli bitkilerin ekilmesi ve toplanması (Aranyo, kavun, lavanta vs...) *Çeşitli projelerin desteklenmesi *Yıl boyunca çeşitli ürünlerin (Buğday, nohut, arpa vs...) ekimi ve biçimi Projeler *Kentsel tarım ağının genişletilmesi projesi: Kent bostanlarının sayısını artırarak yerel üretimi desteklemek ve vatandaşların tarıma katılımını sağlamak. *Sürdürülebilir tarım eğitimi merkezi kurulması: Çiftçilere ve vatandaşlara sürdürülebilir tarım teknikleri, akıllı tarım sistemleri ve organik tarım hakkında eğitim vermek *Toplum bazlı tarım projesi: Toplumun tarıma katılımını artırmak ve sosyal dayanışmayı güçlendirmek. *Değer zinciri analizi ve pazarlama desteği projesi: Yerel ürünlerin pazarlanmasını kolaylaştırmak ve üreticilerin gelirlerini artırmak. *Su Yönetimi ve verimlilik projesi: Su kaynaklarının etkin kullanımı ve tarımsal verimliliğin artırılması konusunda eğitim vermek.									
Hedefin Toplam Maliyeti	3.768.232,50TL									
Personel Giderleri	2.103.198,00TL									
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	128.569,50TL									
2025 Yılı Müdürlük Toplam Bütçe	6.000.000,00 TL (12.000.000,00 TL)									



TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ 2025 YILI PERFORMANS KARTI-2

Stratejik Amaç	Stratejik Amaç 4. Büyükçekmece halkıyla birlikte, Marmara Denizi'nin biyolojik çeşitliliğini koruyarak; yerel tarımı destekleyerek; ve temiz enerji kaynaklarına geçiş yaparak; gelecek nesillere çevresel, sosyal ve ekonomik açıdan yaşanabilir bir kent bırakmak.									
Stratejik Hedef	SA04.THM/ SH21. Büyükçekmece'yi, enerji bağımsız, sürdürülebilir tarımla beslenen, toplumsal cinsiyet eşitliği ilkesiyle yönetilen, herkese eşit hizmet sunan ve turizmiyle öne çıkan, geleceğe dönük bir kent haline getirmek									
Performans Hedefi	SA04.THM/ PH2. Büyükçekmece'yi, enerji bağımsız, sürdürülebilir tarımla beslenen, toplumsal cinsiyet eşitliği ilkesiyle yönetilen, herkese eşit hizmet sunan ve turizmiyle öne çıkan, geleceğe dönük bir kent haline getirmek									
Sorumlu Birim	*Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Müdürlük (ler)	*İnovasyon ve Teknoloji Müdürlüğü, Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü, Emlak İstimlak Müdürlüğü, Etüd Proje Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Plan ve Proje Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	Hedef Etkisi (%)	PDBD (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
SH02/PG01. Tarımsal ürünlere coğrafi işaret almak için yapılan müracaat sayısı	Adet	10	0	1	-	-	-	-	3 Ayda Bir	6 Ayda Bir
SH02/PG02. Tarımsal üretimde istihdam edilen kadın sayısı	Adet	20	8	8	-	-	-	-	3 Ayda Bir	6 Ayda Bir
SH02/PG03. Üretim ve satış yapmak amaçlı kurulan ve desteklenen kooperatif sayısı	Adet	10	1	1	-	-	-	-	3 Ayda Bir	6 Ayda Bir
SH02/PG04. Tarımda sulama sistemlerinin modernizasyonu ile su ve enerji verimliliğinin artırılmasına yönelik yapılan proje sayısı	Adet	30	0	0	-	-	-	-	3 Ayda Bir	6 Ayda Bir
SH02/PG05. Dikey ve topraksız tarım yöntemleriyle yapılan çalışma sayısı	Adet	30	0	1	-	-	-	-	3 Ayda Bir	6 Ayda Bir
Faaliyet ve Projeler	Faaliyetler *Yerel ürünlerin coğrafi işaret alması konusunda girişimler yapılması *Dikey ve topraksız tarım gibi yenilikçi yöntemlerin yaygınlaştırılması *Kadınlara yönelik eğitim ve iş olanaklarının desteklenmesi *Doğayla iç içe turizm faaliyetlerinin desteklenmesi ve yerel ürünlerin turizmde tanıtılarak pazarlanması. *Üreticilerin bir araya gelerek güçlenmesini sağlamak amacıyla kooperatif kuruluşlarına destek verilmesi Projeler *Kadın Kooperatiflerini Destekleme Projesi: Tarımsal üretimde kadınların rolünü güçlendirmek için kooperatif kurma ve destekleme projeleri *Kadınların Ekonomik Hayata Katılımını Artırma Projesi: İş kurma ve istihdam olanaklarının artırılması *Agroturizm Projesi: Tarım ve doğa turizmini birleştirerek yeni gelir kaynakları yaratma *Organik Tarımın Yaygınlaştırılması Projesi: Kimyasal girdi kullanımını azaltarak sağlıklı gıda üretimi *Yerel Tohum Bankası Oluşturma Projesi: Biyoçeşitliliğin korunması ve tohum bağımsızlığının sağlanması									
Hedefin Toplam Maliyeti	3.768.232,50TL									
Personel Giderleri	2.103.198,00TL									
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	128.569,50TL									
2025 Yılı Müdürlük Toplam Bütçe	6.000.000,00 TL (12.000.000,00 TL)									



İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ 2025 YILI PERFORMANS KARTI

Stratejik Amaç	Stratejik Amaç 4. Büyükçekmece halkıyla birlikte, Marmara Denizi'nin biyolojik çeşitliliğini koruyarak; yerel tarımı destekleyerek; ve temiz enerji kaynaklarına geçiş yaparak; gelecek nesillere çevresel, sosyal ve ekonomik açıdan yaşanabilir bir kent bırakmak.									
Stratejik Hedef	SA04.İDSAM/SH22. Sürdürülebilir Bir Çevre İçin Çevre Kirliliği İle Mücadele Ederek, Sıfır Atık Politikalarıyla Kaynağında Geri Dönüşümü Uygulayan, İklim Değişikliği ve Yenilenebilir Enerji Politikalarına Duyarlı ve Uyumlu Bir İlçe Olmak.									
Performans Hedefi	SA04.İDSAM/PH1. Sürdürülebilir Bir Çevre İçin Çevre Kirliliği İle Mücadele Ederek, Sıfır Atık Politikalarıyla Kaynağında Geri Dönüşümü Uygulayan, İklim Değişikliği ve Yenilenebilir Enerji Politikalarına Duyarlı ve Uyumlu Bir İlçe Olmak.									
Sorumlu Birim	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Müdürlük (ler)	Zabıta Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Özel Kalem Müdürlüğü, Sağlık İşleri Müdürlüğü, Kültür İşleri Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Etüt ve Proje Müdürlüğü, Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü, Plan ve Proje Müdürlüğü, Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü, Emlak ve İstimlak Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	Hedef Etkisi (%)	PDBD (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
SH01/PG01.Büyükçekmece Sürdürülebilir Enerji ve İklim Eylem Planı kapsamında uygulanacak ve desteklenecek projelerin artırılması	Adet	20	8	10	-	-	-	-	3 Ayda Bir	6 Ayda Bir
SH01/PG02 İlçe genelinde Sıfır Atık uygulamalarının artırılması	Oran (%)	20	10	10	-	-	-	-	3 Ayda Bir	6 Ayda Bir
SH01/PG03 Toplanan Geri Kazanılabılır Atık Miktarı (Plastik, Kâğıt, Cam, Metal, Tekstil, Bitkisel Atık Yağ, Atık Pili, Elektronik Atık)	Ton	20	3500	3675	-	-	-	-	3 Ayda Bir	6 Ayda Bir
SH01/PG04 Meri mevzuatlar kapsamında ilçe genelinde kontrol ve denetimlerin artırılması	Oran (%)	20	10	10	-	-	-	-	3 Ayda Bir	6 Ayda Bir
SH01/PG05 İlçemiz sınırları içerisinde Marmara Denizi ve Büyükçekmece Gölünün korunması için farkındalık çalışmalarının artırılması	Adet	10	5	6	-	-	-	-	3 Ayda Bir	6 Ayda Bir
P.G1.5. Çevre ile ilgili bilgilendirme ve etkinlik sayılarının artırılması	Adet	10	10	12	-	-	-	-	3 Ayda Bir	6 Ayda Bir
Faaliyet ve Projeler	Faaliyetler *Sürdürülebilir Enerji ve İklim Eylem Planının takibi ve ihtiyaç halinde güncellenmesi *İklim değişikliği konusunda kurum içi, kurumlar arası ve vatandaşlara bilgilendirici eğitimler düzenlenmesi *5 Haziran Dünya Çevre günü ve çevre koruma haftası gibi özel gün ve hafta etkinlikleri *8 Haziran Marmara Denizi gününde etkinlikler düzenlenmesi *Dış paydaşları iklim değişikliği ve etkileri konusunda bilgilendirme *Projeler için ulusal ve uluslararası finansman kaynaklarına başvurmak *Yerel yönetimler, sivil toplum kuruluşları, üniversiteler ve özel sektör ile işbirliği yapmak *Hava kalitesi eylem planı ve gürültü eylem planı hazırlanmasına destek vermek *Gürültü ve çevre denetimlerinin yapılması, *Sıfır Atık uygulamaları ve atık yönetim, denetimler ve eğitim faaliyetleri Projeler *Belediye hizmet alanı ve tesislerinde güneş enerjisi uygulamaları projesi *Akıllı aydınlatma sistemleri projesi *Konutlarda enerji verimliliği uygulamaları projesi *Sürdürülebilir ve Yeşil Büyükçekmece projesi *Elektrikli araç şarj istasyonlarının yaygınlaştırılması projesi *Belediye araçlarının dönüşümü *Belediye binalarında yeşil dönüşüm projesi *Atıkların geri dönüşümünü teşvik etmek ve denizlere atılan atık miktarını azaltmak. *Karbon Ayak İzi Analizleri									
Hedefin Toplam Maliyeti	2.800.000,00TL									
Personel Giderleri	2.000.000,00TL									
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	200.000,00TL									
2025 Yılı Müdürlük Toplam Bütçe	5.000.000,00TL									

İNSAN ODAKLI HİZMETLER YÖNETİMİ



AMAÇ 05.

Kültürel zenginlikleriyle parlayan, sosyal yardımlarla ihtiyaç sahiplerini destekleyen ve sürdürülebilir kalkınma hedeflerine uygun politikalarla herkese eşit fırsatlar sunarak, gelecek nesillere yaşanabilir bir şehir miras bırakmak.

Kültür İşleri Müdürlüğü



Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü



Sosyal Destek Hizmetler Müdürlüğü



KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2025 YILI PERFORMANS KARTI-1

Stratejik Amaç	Stratejik Amaç 5.Kültürel zenginlikleriyle parlayan, sosyal yardımlarla ihtiyaç sahiplerini destekleyen ve sürdürülebilir kalkınma hedeflerine uygun politikalarla herkese eşit fırsatlar sunarak, gelecek nesillere yaşanabilir bir şehir miras bırakmak.									
Stratejik Hedef	SA05.KİM/SH23.Uluslararası ve ulusal düzeyde üne sahip olan kültür ve sanat faaliyetlerini sürekli kılmak.									
Performans Hedefi	SA05.KİM/PH1.Uluslararası ve ulusal düzeyde üne sahip olan kültür ve sanat faaliyetlerini sürekli kılmak.									
Sorumlu Birim	Kültür İşleri Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Müdürlük (ler)	Tüm Müdürlükler									
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	Hedefe Etkisi (%)	PDBD (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
SH01/PG01. Uluslararası İstanbul Büyükçekmece Kültür ve Sanat Festivalini geniş kapsamlı olarak sürdürmek.	Adet	30	1	1	-	-	-	-	3 Ayda Bir	6 Ayda Bir
SH01/PG02. Tematik sokaklar (Yeşilçam Sokağı" ile "Şairler ve Yazarlar Sokağı) oluşturmak.	Adet	20	0	0	-	-	-	-	3 Ayda Bir	6 Ayda Bir
SH01/PG03. Müze, festival, şenlik, sergi, konser sayısını artırarak bunları çeşitlendirmek.	Adet	25	20	28	-	-	-	-	3 Ayda Bir	6 Ayda Bir
SH01/PG04. Kentlilerin ücretsiz olarak faydalanabileceği el sanatları atölyeleri açmak.	Adet	15	40	43	-	-	-	-	3 Ayda Bir	6 Ayda Bir
SH01/PG05. Marmara Denizi kıyısında olan Büyükçekmece yat limanı; çevresini kültür ve sanat faaliyetleri için cazibe merkezi haline getirmek için yapılan etkinlik sayısı (Adet) (Konser, sergi, söyleyiş vs...)	Adet	10	2	12	-	-	-	-	3 Ayda Bir	6 Ayda Bir
Faaliyet ve Projeler	Faaliyetler: *Ulusal ve Uluslararası Etkinlikler: Ulusal ve uluslararası festivaller, fuarlar ve etkinliklere katılım ve düzenleme. *Müzecilik Hizmetleri: Yeni müzeler , koleksiyon sergileri , atölye çalışmaları etkinlikleri ve workshop düzenleme. *Eğitim Kursları: Meslek edindirme, örgün eğitime destek, üniversite hazırlık ve beceri kursları düzenleme. *Sanatsal Eğitimler: Sahne sanatları eğitimleri, el sanatları , güzel sanatlar , unutulmaya yüz tutmuş görsel-dramatik sanatlar (fotoğraf , sinema vb.) alanında gösteriler ve yaz okulları düzenleme. *Toplumsal Etkinlikler: Önemli gün ve bayramlarda etkinlikler düzenleme, okuma ve oyun alanları oluşturma. *Sanatsal Etkinlikler: Marmara Denizi kıyısında kültürel ve sanatsal etkinlikler düzenlemek(Büyükçekmece Gölü, Kıyı Marina ve Albatros sahili)									
Hedefin Toplam Maliyeti	30.962.166,50TL									
Personel Giderleri	6.917.481,50									
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Pirimi Giderleri	620.352,00TL									
2025 Yılı Müdürlük Toplam Bütçe	38.500.000,00 TL (77.000.000,00 TL)									



KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2025 YILI PERFORMANS KARTI-2

Stratejik Amaç	Stratejik Amaç 5.Kültürel zenginlikleriyle parlayan, sosyal yardımlarla ihtiyaç sahiplerini destekleyen ve sürdürülebilir kalkınma hedeflerine uygun politikalarla herkese eşit fırsatlar sunarak, gelecek nesillere yaşanabilir bir şehir miras bırakmak.									
Stratejik Hedef	SA05.KİM/ SH 24. Büyükçekmece'yi eğitim ve teknoloji odaklı bir kent haline dönüştürerek, Büyükçekmecelilerin teknoloji okuryazarlığını güçlendirmek ve eğitim fırsatlarını artırmak.									
Performans Hedefi	SA05.KİM/ PH 2. Büyükçekmece'yi eğitim ve teknoloji odaklı bir kent haline dönüştürerek, Büyükçekmecelilerin teknoloji okuryazarlığını güçlendirmek ve eğitim fırsatlarını artırmak.									
Sorumlu Birim	Kültür İşleri Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Müdürlük (ler)	Tüm Müdürlükler									
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	Hedefe Etkisi (%)	PDBD (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
SH02/PG01.Halkın bilimsel okuryazarlığını artırma konusunda yapılan çalışma sayısı	Adet	30	0	4	-	-	-	-	3 Ayda Bir	6 Ayda Bir
SH02/PG02.Yapay zekâ, Metaverse, yazılım ve kodlama alanlarında düzenlenen eğitim sayısı	Adet	25	2	4	-	-	-	-	3 Ayda Bir	6 Ayda Bir
SH02/PG03. Düzenlenen Web sayfası ve grafik tasarım kursları sayısı	Adet	20	3	4	-	-	-	-	3 Ayda Bir	6 Ayda Bir
SH02/PG04. Üniversiteler ve teknoloji transfer ofisleriyle yapılan işbirliği sayısı	Adet	15	0	2	-	-	-	-	3 Ayda Bir	6 Ayda Bir
SH02/PG05. Kitap okumayı teşvik edecek faaliyetlerin düzenleme ve destek verilmesi sayısı	Adet	10	20	40	-	-	-	-	3 Ayda Bir	6 Ayda Bir
Faaliyet ve Projeler	Faaliyetler: *Bilgilendirme Çalışmaları: Seminerler, atölye çalışmaları, konferanslar ve sosyal medya kampanyaları aracılığıyla halkı bilimsel ve teknolojik gelişmeler konusunda bilgilendirmek. *Teknoloji Eğitimleri: Yapay zekâ, yazılım, kodlama, web sayfası ve grafik tasarım gibi alanlarda kurslar düzenlemek. *Okuma Etkinlikleri: Kitap kulüpleri, yazar söyleşileri, okuma yarışmaları gibi etkinliklerle kitap okumayı teşvik etmek. *İşbirliği ve Ortaklıklar: Üniversiteler, teknoloji transfer ofisleri, sivil toplum kuruluşları ve özel sektörle işbirliği yapmak. Projeler: *Büyükçekmece Teknoloji Merkezi: Atölye çalışmaları ve etkinliklerin düzenleneceği Gençlik Teknoloji Merkezleri kurmak. *Mobil Teknoloji Eğitim Tırı: Ulaşım imkânı kısıtlı bölgelere teknoloji eğitimi götürmek için mobil bir eğitim tırı ve otobüsü oluşturmak. *Büyükçekmece Kodlama Kampı: Çocuklar ve gençler için kodlama ve yazılım eğitimleri veren yaz kampları düzenlemek. *Teknoloji Okuryazarlığı Seferberliği: Okullarda, kütüphanelerde ve toplum merkezlerinde teknoloji okuryazarlığı eğitimleri vermek. *Dijital Kütüphane ve Kaynak Merkezi: Online eğitim materyalleri, e-kitaplar ve dijital kaynaklara erişim sağlayan bir platform oluşturmak.									
Hedefin Toplam Maliyeti	30.962.166,50TL									
Personel Giderleri	6.917.481,50									
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Pirimi Giderleri	620.352,00TL									
2025 Yılı Müdürlük Toplam Bütçe	38.500.000,00 TL (77.000.000,00 TL)									



GENÇLİK VE SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS KARTI-1

Stratejik Amaç	Stratejik Amaç 5.Kültürel zenginlikleriyle parlayan, sosyal yardımlarla ihtiyaç sahiplerini destekleyen ve sürdürülebilir kalkınma hedeflerine uygun politikalarla herkese eşit fırsatlar sunarak, gelecek nesillere yaşanabilir bir şehir miras bırakmak.									
Stratejik Hedef	SA05.GSİM/ SH25.Gençlerin sosyal, kültürel ve sportif etkinliklere erişimini artırarak, sağlıklı, aktif ve kapsayıcı toplumlar oluşturmak, şehirle aidiyet duygularını güçlendirmek ve böylece sürdürülebilir kalkınmaya katkı sağlamak.									
Performans Hedefi	SA05.GSİM/ PH.1.Gençlerin sosyal, kültürel ve sportif etkinliklere erişimini artırarak, sağlıklı, aktif ve kapsayıcı toplumlar oluşturmak, şehirle aidiyet duygularını güçlendirmek ve böylece sürdürülebilir kalkınmaya katkı sağlamak.									
Sorumlu Birim	Gençlik ve Spor İşleri Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Müdürlük (ler)	*Özel Kalem Müdürlüğü, Basın ve Yayın Müdürlüğü, Kültür İşleri Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	Hedef Etkisi (%)	PDBD (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
SH01/PG01.Kano, SUP, bisiklet ve diğer spor branşlarına kayıt olan genç sayısı	Adet	30	3108	3.419	-	-	-	-	3 Ayda Bir	6 Ayda Bir
SH01/PG02. Gençlerin sporla ilgili sosyal medya hesaplarını takip etme sayısı	Adet	20	1582	1.740	-	-	-	-	3 Ayda Bir	6 Ayda Bir
SH01/PG03.Gençlerin düzenlenen spor etkinliklerine (yarışmalar, turnuvalar, kamplar vb.) katılım oranı	Oran (%)	20	100	100	-	-	-	-	3 Ayda Bir	6 Ayda Bir
SH01/PG04. Gençler tarafından spor tesislerinin kullanım oranı	Oran (%)	15	100	100	-	-	-	-	3 Ayda Bir	6 Ayda Bir
SH01/PG05.Spor tesislerinden faydalanan gençlerin memnuniyet oranı	Oran (%)	15	100	100	-	-	-	-	3 Ayda Bir	6 Ayda Bir
Faaliyet ve Projeler	Faaliyetler * Amatör spor kulüplerine maddi ve manevi destek sağlamak * Spor tesislerini engellilerin de kullanabileceği şekilde düzenleme çalışmalarına devam etmek * Mevcut spor tesislerini gençlerin ihtiyaçlarına uygun hale getirmek için modernize etmek * Spor etkinliklerine sanat etkinlikleri ekleyerek, gençlerin farklı alanlara olan ilgilerini birleştirmek * Spor etkinliklerini çevre bilinciyle yaparak, gençlerde çevreye duyarlılık oluşturma konusunda çalışmalar yapmak. Projeler * Büyükçekmece Gençlik Kartı Projesi: Gençlerin spor tesislerine, kültürel etkinliklere ve sosyal alanlara erişimini kolaylaştırmak, indirimli veya ücretsiz hizmetler sunmak. * Büyükçekmece Gençlik Festivali Projesi: Gençlerin yeteneklerini sergilemelerine olanak sağlayarak, farklı kültürleri bir araya getirmek * Sporla Engellileri Aşalım Projesi: Engelli gençlerin spor yapmalarını teşvik etmek, sosyal hayata katılımlarını artırmak. * Sahile Gençlik Projesi: Gençlerin denize ve doğaya olan ilgisini artırmak, su sporlarına yönlendirmek.									
Hedefin Toplam Maliyeti	21.785.000,00TL									
Personel Giderleri	1.980.462,00TL									
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	234.538,00TL									
2025 Yılı Müdürlük Toplam Bütçe	24.000.000,00 TL (48.000.000,00)									



GENÇLİK VE SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS KARTI-2

Stratejik Amaç	Stratejik Amaç 5.Kültürel zenginlikleriyle parlayan, sosyal yardımlarla ihtiyaç sahiplerini destekleyen ve sürdürülebilir kalkınma hedeflerine uygun politikalarla herkese eşit fırsatlar sunarak, gelecek nesillere yaşanabilir bir şehir miras bırakmak.									
Stratejik Hedef	SA05.GSİM/ SH26. 2030'a kadar Büyükçekmece'yi, herkes için erişilebilir spor imkânları sunan, sağlıklı yaşamı teşvik eden ve uluslararası alanda tanınan bir spor kenti haline getirmek									
Performans Hedefi	SA05.GSİM/ PH2. 2030'a kadar Büyükçekmece'yi, herkes için erişilebilir spor imkânları sunan, sağlıklı yaşamı teşvik eden ve uluslararası alanda tanınan bir spor kenti haline getirmek									
Sorumlu Birim	*Gençlik ve Spor İşleri Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Müdürlük (ler)	*Özel Kalem Müdürlüğü, Basın ve Yayın Müdürlüğü, Kültür İşleri Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	Hedefe Etkisi (%)	PDBD (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
SH02/PG01.Spor tesislerinden faydalanan toplumun farklı kesimlerinin, farklı mahalleler ve bölgelerdeki tesislerin toplam kapasitesine oranı	Oran (%)	20	100%	100%	-	-	-	-	3 Ayda Bir	6 Ayda Bir
SH02/PG02.Yaş gruplarına göre (çocuk, genç, yetişkin, yaşlı ve kırılgan gruplar) spor etkinliklerine katılan kursiyer sayısı	Adet	20	13.449	15.466	-	-	-	-	3 Ayda Bir	6 Ayda Bir
SH02/PG03.Belediye spor tesislerinde eğitim verilen (çocuk, genç, yetişkin, yaşlı ve kırılgan gruplar) spor branşı sayısı	Adet	20	29	30	-	-	-	-	3 Ayda Bir	6 Ayda Bir
SH02/PG04. Kırılgan gruplara yönelik (otizm, down sendromu, fiziksel engelliler vb.) spor etkinliklerine katılım sayısı	Adet	20	21	25	-	-	-	-	3 Ayda Bir	6 Ayda Bir
SH02/PG05. Etkinliklere katılan tüm kesimlerin memnuniyet oranı	Oran (%)	20	100	100	-	-	-	-	3 Ayda Bir	6 Ayda Bir
Faaliyet ve Projeler	Faaliyetler *Yenilikçi ve çeşitli spor branşları açmak * Toplumun her kesimine yönelik spor programları yapmak * Uluslararası spor turnuvalarını artırarak devam ettirmek * Sporun sağlık üzerindeki etkilerini vurgulayan kampanyalar düzenlemek * Amatör spor kulüplerini desteklemeyi sürdürmek Projeler *Adaptif spor: İlçemizde tekerlekli sandalye basketbolu, görme engelli yüzmesi gibi adaptif spor branşlarına yönelik eğitimler ve yarışmalar düzenleyerek engelli bireylerin spor yapma haklarını desteklemek. *Aile spor günleri: Ailelerin birlikte spor yaparak hem eğlenmelerini hem de sağlıklı yaşam alışkanlıkları kazanmalarını teşvik etmek amacıyla aile spor günleri düzenlemek. * Kardeş Şehirlerle Spor Projeleri: Kardeş şehirlerimizle ortak spor projeleri geliştirerek kültürel alışverişi artırmak. * Dijital ve Fiziksel Sınırları Aşan Spor Festivali: - E-spor: Günümüz gençlerinin hem sosyalleşmesine hem de rekabetçi ruhunu beslemesine olanak tanıyan e-spor alanında turnuvalar, ligler ve eğitim programları düzenlemek. * Teknoloji ve Spor Birliği: Sanal gerçeklik (VR) ve artırılmış gerçeklik (AR) teknolojileri kullanılarak spor deneyimlerini zenginleştirmek. (Örneğin, VR gözlükleriyle sanal ortamlarda kaya tırmanışı veya bisiklet yarışları yapmak.)									
Hedefin Toplam Maliyeti	21.785.000,00TL									
Personel Giderleri	1.980.462,00TL									
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	234.538,00TL									
2025 Yılı Müdürlük Toplam Bütçe	24.000.000,00 TL (48.000.000,00)									



SOSYAL DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ 2025 YILI PERFORMANS KARTI-1

Stratejik Amaç	Stratejik Amaç 5.Kültürel zenginlikleriyle parlayan, sosyal yardımlarla ihtiyaç sahiplerini destekleyen ve sürdürülebilir kalkınma hedeflerine uygun politikalarla herkese eşit fırsatlar sunarak, gelecek nesillere yaşanabilir bir şehir miras bırakmak.									
Stratejik Hedef	SA05.SDHM/SH27. Büyükçekmece'de sosyal adaleti tesis ederek herkes için daha iyi bir yaşam standardı oluşturmak ve sürdürülebilir kalkınma hedeflerine ulaşmak amacıyla sosyal ve ekonomik eşitsizlikleri azaltmak.									
Performans Hedefi	SA05.SDHM/PH1.Büyükçekmece'de sosyal adaleti tesis ederek herkes için daha iyi bir yaşam standardı oluşturmak ve sürdürülebilir kalkınma hedeflerine ulaşmak amacıyla sosyal ve ekonomik eşitsizlikleri azaltmak.									
Sorumlu Birim	*Sosyal Destek Hizmetler Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Müdürlük (ler)	*Basın Yayın Müdürlüğü, Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Kültür İşleri Müdürlüğü, Sağlık İşleri Müdürlüğü, Destek Hizmetler Müdürlüğü, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, Dış İlişkiler Müdürlüğü.									
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	Hedefe Etkisi (%)	PDBD (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
SH01/PG01.Gıda, giyim gibi temel ihtiyaçları aynı olarak karşılanan hane sayısı	Adet	25	41.521	36.350	-	-	-	-	3 Ayda Bir	6 Ayda Bir
SH01/PG02. Nakdi destek hizmetlerinden yararlanan aile sayısı	Adet	25	3.737	3.100	-	-	-	-	3 Ayda Bir	6 Ayda Bir
SH01/PG03. Sosyal tespit çalışması kapsamında değerlendirilen hane sayısı	Adet	20	36.100	31.640	-	-	-	-	3 Ayda Bir	6 Ayda Bir
SH01/PG04. 2029 yılı sonuna kadar sosyal doku çalışmasının yapılması oranı	Oran (%)	15	0	20	-	-	-	-	3 Ayda Bir	6 Ayda Bir
SH01/PG05. Vatandaş şikayet ve önerilerinin değerlendirilme oranı	Oran (%)	15	90	90	-	-	-	-	3 Ayda Bir	6 Ayda Bir
Faaliyet ve Projeler	Faaliyetler *Dar gelirli ve ihtiyaç sahibi hemşehrilerimiz destekleyici ve/veya güçlendirici çalışmaların yapılması *Kırılgan gruplara (kadın, çocuk, genç, yaşlı, hasta, engelli bireyler) ait bireyleri güçlendirici her türlü bilgilendirici, ayni ve nakdi destek vb. destekleyici faaliyetlerde bulunulması *Toplumsal her kesimini bilinçlendirmeye ve/veya bilgilendirmeye katkı sağlayacak çeşitli etkinlikler düzenlenmesi *Diğer kurum ve kuruluşlarla işbirliği halinde çeşitli etkinlikleri yapılması. *Yerel Eşitlik Eylem planının hayata geçirilmesi. Projeler *Kent genelinde 24 mahallede sosyal doku çalışması yapılması, *Kadına yönelik şiddetle mücadeleyle farkındalık çalışmalarının yaygınlaştırılması *Beslenme projesinin devam ettirilmesi *Dar gelirli ve ihtiyaç sahibi çölyak hastalarına yönelik destek verilmesi, *Kırılgan gruplara yönelik farkındalık çalışmalarının yapılması, Büyükçekmece, Yaşlı Dostu Kentler ağına dahil edilecektir.									
Hedefin Toplam Maliyeti	28.518.000,00TL									
Personel Giderleri	4.338.804,00TL									
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	502.196,00TL									
2025 Yılı Müdürlük Toplam Bütçe	33.359.000,00 TL (39.200.000,00 TL)									



SOSYAL DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ 2025 YILI PERFORMANS KARTI-2

Stratejik Amaç	Stratejik Amaç 5.Kültürel zenginlikleriyle parlayan, sosyal yardımlarla ihtiyaç sahiplerini destekleyen ve sürdürülebilir kalkınma hedeflerine uygun politikalarla herkese eşit fırsatlar sunarak, gelecek nesillere yaşanabilir bir şehir miras bırakmak.									
Stratejik Hedef	SA05.SDHM/SH28. Mülteci ve sığınmacı grupların sosyal yaşama uyumunu kolaylaştırmak									
Performans Hedefi	SA05.SDHM/PH2. Mülteci ve sığınmacı grupların sosyal yaşama uyumunu kolaylaştırmak.									
Sorumlu Birim	*Sosyal Destek Hizmetler Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Müdürlük (ler)	*Basın Yayın Müdürlüğü, Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Kültür İşleri Müdürlüğü, Sağlık İşleri Müdürlüğü, Destek Hizmetler Müdürlüğü, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, Dış İlişkiler Müdürlüğü.									
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	Hedef Etkisi (%)	PDBD (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
SH01/PG01.Gıda, giyim gibi temel ihtiyaçları aynı olarak karşılanan hane sayısı	Adet	25	41.521	36.350	37.000	-	-	-	3 Ayda Bir	6 Ayda Bir
SH01/PG02. Nakdi destek hizmetlerinden yararlanan aile sayısı	Adet	25	3.737	3.100	3.200	-	-	-	3 Ayda Bir	6 Ayda Bir
SH01/PG03. Sosyal tespit çalışması kapsamında değerlendirilen hane sayısı	Adet	20	36.100	31.640	32.720	-	-	-	3 Ayda Bir	6 Ayda Bir
SH01/PG04. 2029 yılı sonuna kadar sosyal doku çalışmasının yapılması oranı	Oran (%)	15	0	20%	20%	-	-	-	3 Ayda Bir	6 Ayda Bir
SH01/PG05. Vatandaş şikayet ve önerilerinin değerlendirilme oranı	Oran (%)	15	90	90	90	-	-	-	3 Ayda Bir	6 Ayda Bir
Riskler	* Kriz ve doğal afetler gibi beklenmedik durumlar sonucu ortaya çıkan insani ihtiyaçların ani yükselişi * Sosyal yardım programlarıyla ilgili yasal düzenlemelerdeki değişiklikler * Finansal kaynaklardaki kısıtlılıklar ve koordinasyon sorunları * Ulusal ve uluslararası düzeyde ortaya çıkan ekonomik krizler * Kurumlar arası koordinasyon ve iletişim eksikliği									
Faaliyet ve Projeler	Faaliyetler *Dar gelirli ve ihtiyaç sahibi hemşehrilerimiz destekleyici ve/veya güçlendirici çalışmaların yapılması *Kırılgan gruplara (kadın, çocuk, genç, yaşlı, hasta, engelli bireyler) ait bireyleri güçlendirici her türlü bilgilendirici, ayni ve nakdi destek vb. destekleyici faaliyetlerde bulunulması *Toplunun her kesimini bilinçlendirmeye ve/veya bilgilendirmeye katkı sağlayacak çeşitli etkinlikler düzenlenmesi *Diğer kurum ve kuruluşlarla işbirliği halinde çeşitli etkinlikleri yapılması. *Yerel Eşitlik Eylem planının hayata geçirilmesi. Projeler *Kent genelinde 24 mahallede sosyal doku çalışması yapılması, *Kadına yönelik şiddetle mücadeleyle farkındalık çalışmalarının yaygınlaştırılması *Beslenme projesinin devam ettirilmesi *Dar gelirli ve ihtiyaç sahibi çölyak hastalarına yönelik destek verilmesi, *Kırılgan gruplara yönelik farkındalık çalışmalarının yapılması, Büyükçekmece, Yaşlı Dostu Kentler ağına dahil edilecektir.									
Hedefin Toplam Maliyeti	1.000.000,00TL									
Personel Giderleri	4.338.804,00TL									
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	502.196,00TL									
2025 Yılı Müdürlük Toplam Bütçe	5.841.000,00 TL (39.200.000,00 TL)									



2050
BÜYÜKÇEKMECE
VİZYONU

ULUSLARARASI İLİŞKİLER VE KURUMSAL İTİBAR YÖNETİMİ



AMAÇ 06.

Şeffaflık, katılımcılık ve etkin iletişim prensipleriyle halkı ve tüm paydaşları bir araya getirerek, yerel ve uluslararası iş birliklerini güçlendirmek.

Dış İlişkiler Müdürlüğü



Halkla İlişkiler Müdürlüğü



Basın Yayın Müdürlüğü



Koordinasyon İşleri Müdürlüğü



DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ 2025 YILI PERFORMANS KARTI

Stratejik Amaç	Stratejik Amaç 6. Şeffaflık, katılımcılık ve etkin iletişim prensipleriyle halkı ve tüm paydaşları bir araya getirerek, yerel ve uluslararası iş birliklerini güçlendirmek.									
Stratejik Hedef	SA06.DİM/SH29.Büyükçekmece'yi, Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları doğrultusunda, uluslararası iş birlikleriyle ekonomik, sosyal ve çevresel sürdürülebilirliği güçlendirerek, dünya vatandaşlarının bir araya geldiği, yüksek yaşam kalitesine sahip, Avrupa'da örnek gösterilen bir şehir haline getirmek									
Performans Hedefi	SA06.DİM/PH1.Büyükçekmece'yi, Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları doğrultusunda, uluslararası iş birlikleriyle ekonomik, sosyal ve çevresel sürdürülebilirliği güçlendirerek, dünya vatandaşlarının bir araya geldiği, yüksek yaşam kalitesine sahip, Avrupa'da örnek gösterilen bir şehir haline getirmek									
Sorumlu Birim	Dış İlişkiler Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Müdürlük (ler)	Tüm müdürlükler									
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	Hedefe Etkisi (%)	PDBD (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
SH01/PG01. Düzenlenen ve/veya katılım sağlanan etkinlikler ile vatandaş bilinçlendirmeye yönelik faaliyet sayısı	Adet	30	0	25	-	-	-	-	3 Ayda Bir	6 Ayda Bir
SH01/PG02. Ulusal ve/veya uluslararası hibe, ödül ve proje başvurular ile bu kapsamda düzenlenen çalıştay ve seminerlere katılım sayısı	Adet	30	0	20	-	-	-	-	3 Ayda Bir	6 Ayda Bir
SH01/PG03. İmzalanan iş birliği protokolü ve anlaşmalar sayısı	Adet	10	0	4	-	-	-	-	3 Ayda Bir	6 Ayda Bir
SH01/PG04. Büyükçekmece'de düzenlenen uluslararası etkinliklere katılan yabancı ziyaretçi sayısı	Adet	15	192	210	-	-	-	-	3 Ayda Bir	6 Ayda Bir
SH01/PG05. Düzenlenen faaliyet ve etkinliklerden memnuniyet oranı	Oran (%)	15	100	100	-	-	-	-	3 Ayda Bir	6 Ayda Bir
Faaliyet ve Projeler	*Uluslararası iş birlikleriyle ülkemizin ve belediyemizin tanıtımını ve temsilini güçlendirmek. *Yurt içindeki ve dışındaki diplomatik misyonları ve uluslararası kuruluş temsilcilerini ağırlamak. * Kardeş şehir ilişkilerini geliştirmek ve bu kapsamda etkinlikler düzenlemek. * Ulusal ve uluslararası proje, hibe ve ödül programlarına başvurmak ve yönetmek. (Roman vatandaşların gelişimleri ve girişimciliklerini desteklemek için yurtiçi ve yurtdışı fonlardan kaynak sağlamaya yönelik çalışmalar yapmak.) *BM 2030 Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları doğrultusunda çalışmalar yaparak, belediye hizmetlerini geliştirmek ve vatandaşları bilinçlendirmek									
Hedefin Toplam Maliyeti	3.866.738,00TL									
Personel Giderleri	946.460,00TL									
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	43.802,00TL									
2025 Yılı Müdürlük Toplam Bütçe	5.000.000,00TL									



HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ 2025 YILI PERFORMANS KARTI-1

Stratejik Amaç	Stratejik Amaç 6. Şeffaflık, katılımcılık ve etkin iletişim prensipleriyle halkı ve tüm paydaşları bir araya getirerek, yerel ve uluslararası iş birliklerini güçlendirmek.									
Stratejik Hedef	SA06.HİM/SH30.Vatandaşların belediye hizmetlerine erişimini kolaylaştırmak ve katılımını artırmak için etkileşimli platformlar oluşturmak.									
Performans Hedefi	SA06.HİM/PH1.Vatandaşların belediye hizmetlerine erişimini kolaylaştırmak ve katılımını artırmak için etkileşimli platformlar oluşturmak.									
Sorumlu Birim	Halkla İlişkiler Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Müdürlük (ler)	Tüm Müdürlükler									
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	Hedefe Etkisi (%)	PDBD (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
SH01/PG01. CİMER' den Gelen Talep, Şikâyet ve Öneri Sayısı	Adet	25	2.714	3.392	-	-	-	-	3 Ayda Bir	6 Ayda Bir
SH01/PG02.Çözüm masasının hizmet kalitesini değerlendirmek için yapılan vatandaş memnuniyeti anketine katılım sayısı	Adet	17	64.478	75.439	-	-	-	-	3 Ayda Bir	6 Ayda Bir
SH01/PG03. Çözüm masası personelinin performansını düzenli olarak değerlendirmek için yapılan eğitim sayısı	Adet	50	2	3	-	-	-	-	3 Ayda Bir	6 Ayda Bir
SH01/PG04. Çözüm masasından hizmet alan vatandaşların memnuniyet oranını % 95'in üzerine çıkarmak	Oran (%)	4	81	84	-	-	-	-	3 Ayda Bir	6 Ayda Bir
SH01/PG05.Ulak. bel sistemine gelen ve karşılanan istek, talep ve şikâyetlerin memnuniyet oranı	Oran (%)	4	79	82	-	-	-	-	3 Ayda Bir	6 Ayda Bir
Faaliyet ve Projeler	*Hizmet binasına gelen vatandaşlara danışma ve yönlendirme hizmeti vermek * Vatandaşlardan gelen talep, şikâyet ve önerileri ilgili birimlere iletmek ve sonuçları hakkında bilgilendirme yapmak. * İletişim ve katılım faaliyetlerinin etkinliğini düzenli olarak izlemek ve değerlendirmek *Vatandaş memnuniyeti ölçmek amaçlı anketler yapmak									
Hedefin Toplam Maliyeti	1.100.000,00TL									
Personel Giderleri	5.367.423,50TL									
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	632.576,50TL									
2025 Yılı Müdürlük Toplam Bütçe	7.100.000,00 TL (28.100.000,00 TL)									



HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ 2025 YILI PERFORMANS KARTI-2

Stratejik Amaç	Stratejik Amaç 6. Şeffaflık, katılımcılık ve etkin iletişim prensipleriyle halkı ve tüm paydaşları bir araya getirerek, yerel ve uluslararası iş birliklerini güçlendirmek.									
Stratejik Hedef	SA06.HİM/SH31.Şeffaf ve hesap verebilir bir iletişim kültürü oluşturarak, Büyükçekmece'nin sürdürülebilirlik, yenilikçilik, katılımcılık ve yaşanabilirlik hedeflerine ulaşmasını sağlamak.									
Performans Hedefi	SA06.HİM/PH2.Şeffaf ve hesap verebilir bir iletişim kültürü oluşturarak, Büyükçekmece'nin sürdürülebilirlik, yenilikçilik, katılımcılık ve yaşanabilirlik hedeflerine ulaşmasını sağlamak.									
Sorumlu Birim	Halkla İlişkiler Müdürlüğü									
İş birliği Yapılacak Müdürlük (ler)	Tüm Müdürlükler									
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	Hedef Etkisi (%)	PDBD (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
SH02/PG01. Belediye hizmetlerinin tanıtımı için kullanılan farklı dış mekan reklam mecralarının (billboard, raket, megalight vb.) sayısı	Adet	25	14.790	18.490	-	-	-	-	3 Ayda Bir	6 Ayda Bir
SH02/PG02.Tanıtım ve duyuru amaçlı üretilen toplam materyal sayısı (Poster, El İlanı vb...)	Adet	25	4.140	5.175	-	-	-	-	3 Ayda Bir	6 Ayda Bir
SH02/PG03. Desteklenen kurum içi ve kurum dışı organizasyon sayısı	Adet	15	47	51	-	-	-	-	3 Ayda Bir	6 Ayda Bir
SH02/PG04. Yıl içinde bilgilendirme amaçlı atılan SMS Sayısı	Adet	25	3.550.234	3.825.822	-	-	-	-	3 Ayda Bir	6 Ayda Bir
SH02/PG05. Yapılan hizmetlerden vatandaş memnuniyeti oranı	Oran (%)	10	79	82	-	-	-	-	3 Ayda Bir	6 Ayda Bir
Faaliyet ve Projeler	*Önemli gün ve haftalarda (ulusal bayramlar, özel günler, farkındalık haftaları vb.) kültürel, sosyal ve sportif etkinlikler düzenlemek. *Etkinliklerin tanıtımını yapmak ve katılımı teşvik etmek için çok kanallı iletişim stratejileri kullanmak (sosyal medya, web sitesi, basın bültenleri vb.). * Belediye hizmetleri, projeleri ve etkinlikleri hakkında güncel ve doğru bilgileri hızlı bir şekilde vatandaşlara ulaştırmak. * Bilgilendirme materyallerini (afiş, broşür, el ilanı vb.) anlaşılır, ilgi çekici ve hedef kitleye uygun şekilde tasarlamak ve dağıtmak. * Vatandaşların sorularına hızlı ve doğru yanıtlar vermek için iletişim kanallarını açık tutmak. * Saha anketleri ve çalışmaları ile vatandaşların talep, öneri ve şikayetlerini toplamak. * Çözüm süreçlerini takip etmek, vatandaşları bilgilendirmek ve memnuniyetlerini ölçmek. * Ulusal ve uluslararası etkinliklere katılarak belediyenin tanıtımını yapmak. * Cenaze ve taziye süreçlerinde vatandaşlara destek olmak ve müdürlükler arası koordine sağlamak.									
Hedefin Toplam Maliyeti	15.000.000,00TL									
Personel Giderleri	5.367.423,50TL									
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	632.576,50TL									
2025 Yılı Müdürlük Toplam Bütçe	21.000.000,00 TL (28.100.000,00 TL)									



BASIN YAYIN MÜDÜRLÜĞÜ 2025 YILI PERFORMANS KARTI-1

Stratejik Amaç	Stratejik Amaç 6. Şeffaflık, katılımcılık ve etkin iletişim prensipleriyle halkı ve tüm paydaşları bir araya getirerek, yerel ve uluslararası iş birliklerini güçlendirmek.									
Stratejik Hedef	SA06.BYM/ SH32.Vatandaşların belediye hizmetlerine erişimini kolaylaştırmak ve katılımını artırmak için yeni teknolojilerle etkileşimli bir iletişim ağı kurmak.									
Performans Hedefi	SA06.BYM/ PH1.Vatandaşların belediye hizmetlerine erişimini kolaylaştırmak ve katılımını artırmak için yeni teknolojilerle etkileşimli bir iletişim ağı kurmak.									
Sorumlu Birim	Basın Yayın Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Müdürlük (ler)	Tüm Müdürlükler									
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	Hedef Etkisi (%)	PDBD (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
SH01/PG01. Yıl boyunca yerel medyada çıkan haber sayısı	Toplam	20	5.376	5.500	-	-	-	-	3 Ayda Bir	6 Ayda Bir
SH01/PG02. Yıl boyunca Ulusal – yazılı basında çıkan haber sayısı	Toplam	20	2.390	2.400	-	-	-	-	3 Ayda Bir	6 Ayda Bir
SH01/PG03.Yıl boyunca Ulusal-Görsel basında çıkan haber sayısı	Toplam	20	3.114	3.150	-	-	-	-	3 Ayda Bir	6 Ayda Bir
SH01/PG04. Belediye sosyal medya hesaplarında yapılan canlı yayınların izlenme sayısı	Toplam	20	829.462	829.962	-	-	-	-	3 Ayda Bir	6 Ayda Bir
SH01/PG05. Sosyal medya paylaşımlarının erişim ve etkileşim oranları	Oran (%)	20	5.093	5.593	-	-	-	-	3 Ayda Bir	6 Ayda Bir
Faaliyet ve Projeler	*Basın mensuplarıyla düzenli iletişim ve basın toplantıları düzenlemek. *Medya takip ve analiz çalışmaları yapmak. *Sosyal medya hesaplarını yönetmek ve içerik paylaşmak. *Sosyal medya performansını ölçmek ve raporlamak. *Görsel içerikler üreterek web sitesi ve sosyal medyada paylaşmak. *Ulusal ve uluslararası fuarlarda Büyükçekmece'nin tanıtım filmlerini yapmak. *Personelin iletişim becerilerini geliştirmek için eğitim ve seminerler düzenlemek.									
Hedefin Toplam Maliyeti	5.460.919,50TL									
Personel Giderleri	1.007.420,00TL									
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	31.660,50TL									
2025 Yılı Müdürlük Toplam Bütçe	6.500.000,00 TL (13.000.000,00 TL)									



BASIN YAYIN MÜDÜRLÜĞÜ 2025 YILI PERFORMANS KARTI-2

Stratejik Amaç	Stratejik Amaç 6. Şeffaflık, katılımcılık ve etkin iletişim prensipleriyle halkı ve tüm paydaşları bir araya getirerek, yerel ve uluslararası iş birliklerini güçlendirmek.									
Stratejik Hedef	SA06.BYM/SH33.Belediye hizmetlerini hedef kitle odaklı, yazılı ve görsel içeriklerle çeşitlendirilmiş iletişim kanallarıyla duyurarak kamuoyu bilgilendirmesini ve katılımını artırmak.									
Performans Hedefi	SA06.BYM/PH2.Belediye hizmetlerini hedef kitle odaklı, yazılı ve görsel içeriklerle çeşitlendirilmiş iletişim kanallarıyla duyurarak kamuoyu bilgilendirmesini ve katılımını artırmak.									
Sorumlu Birim	Basın Yayın Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Müdürlük (ler)	Tüm Müdürlükler									
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	Hedef Etkisi (%)	PDBD (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
SH02/PG01. Belediyemizin hizmetlerini Ulusal (görsel – yazılı) basın ve yerel basında aylık yayınlanma sayısı	Adet	20	906.666	907.666	-	-	-	-	3 Ayda Bir	6 Ayda Bir
SH02/PG02. Ulusal- Görsel ve Yerel basında çıkan haberlerin olumlu, nötr veya olumsuz olma oranı	Oran (%)	20	10%	9%	-	-	-	-	3 Ayda Bir	6 Ayda Bir
SH02/PG03. Belediyenin birimlerinin hizmet ve projelerini içeren, kurumsal kimliğe uygun ve yayınlanabilir nitelikte video içerik üretmek.	Adet	20	3.600	4.100	-	-	-	-	3 Ayda Bir	6 Ayda Bir
SH02/PG04. Yıl içinde düzenlenen basın toplantısı sayısı	Adet	20	10	10	-	-	-	-	3 Ayda Bir	6 Ayda Bir
SH02/PG05.Basın mensuplarına yönelik düzenlenen etkinliklere (kahvaltı, gezi, bilgilendirme toplantısı vb.) katılım oranı.	Oran (%)	20	95%	95%	-	-	-	-	3 Ayda Bir	6 Ayda Bir
Faaliyet ve Projeler	* Hedef kitleye uygun, anlaşılır ve ilgi çekici yazılı içerikler (haberler, makaleler, blog yazıları, röportajlar) hazırlamak. * Profesyonel fotoğraf ve video çekimleri yaparak görsel içerikler oluşturmak. * Büyükçekmece'yi tanıtmak için sosyal medya fenomenleri (influencer) ile işbirliği yapmak. * Basın Mensuplarıyla İlişkileri Geliştirme toplantıları düzenlemek * Basın bültenleri ve diğer iletişim materyallerini düzenli olarak arşivlemek ve erişilebilir kılmak. * Belediyenin genel iletişim stratejisini belirlemek, hedefleri ve hedef kitleleri tanımlamak									
Hedefin Toplam Maliyeti	5.460.919,50TL									
Personel Giderleri	1.007.420,00TL									
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	31.660,50TL									
2025 Yılı Müdürlük Toplam Bütçe	6.500.000,00 TL (13.000.000,00 TL)									



KOORDİNASYON İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2025 YILI PERFORMANS KARTI

Stratejik Amaç	Stratejik Amaç 6. Şeffaflık, katılımcılık ve etkin iletişim prensipleriyle halkı ve tüm paydaşları bir araya getirerek, yerel ve uluslararası iş birliklerini güçlendirmek.									
Stratejik Hedef	SA06.KİM/ SH34.Yerel topluluklarının ve grupların ortak ihtiyaçlarının yerinden tespiti ve karşılanması ile katılımcı demokratik yönetimi sağlamak.									
Performans Hedefi	SA06.KİM/ PH1.Yerel topluluklarının ve grupların ortak ihtiyaçlarının yerinden tespiti ve karşılanması ile katılımcı demokratik yönetimi sağlamak.									
Sorumlu Birim	Koordinasyon İşleri Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Müdürlük (ler)	*Özel Kalem Müdürlüğü *Halkla İlişkiler Müdürlüğü *Basın Yayın Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	Hedef Etkisi (%)	PDBD (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
SH01/PG01.İlçe Muhtarları ve STK'lar ile yapılan çalıştay ve toplantı sayısı	Adet	30	4	4	-	-	-	-	3 Ayda Bir	Altı Ayda Bir
SH01/PG02. İlçe Muhtarları ve STK'lar ile ortak programlar ve işbirlikleri yapılması	Adet	30	3	4	-	-	-	-	3 Ayda Bir	Altı Ayda Bir
SH01/PG03. İlçe Muhtarları ve STK'ların talep ve şikayetlerinin alınması	Adet	20	1300	1500	-	-	-	-	3 Ayda Bir	Altı Ayda Bir
SH01/PG04. Mahalle Temsilciliklerinin kurulması	Adet	20	-	24	-	-	-	-	3 Ayda Bir	Altı Ayda Bir
Faaliyet ve Projeler	*Mahalle Meclislerinin Kurulması									
Hedefin Toplam Maliyeti	500.000,00TL									
Personel Giderleri	850.000,00TL									
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	100.000,00TL									
2025 Yılı Müdürlük Toplam Bütçe	1.450.000,00TL									



KURUMSAL YÖNETİM



AMAÇ 07.

Halkçı belediyecilik ilkelerine bağlı kalarak, vatandaşlarımızın ihtiyaçlarını karşılamak için kaynakları etkin kullanmak, inovatif çözümler geliştirmek ve hizmet kalitesini sürekli iyileştirmek.

Özel Kalem Müdürlüğü



İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü



Bilgi İşlem Müdürlüğü



Teftiş Kurulu Müdürlüğü



Hukuk İşleri Müdürlüğü



Strateji Geliştirme Müdürlüğü



Destek Hizmetleri Müdürlüğü



Mali Hizmetler Müdürlüğü



Yazı İşleri Müdürlüğü



Gelirler Müdürlüğü



Makine İkmal Bakım Onarım Müdürlüğü



ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ 2025 YILI PERFORMANS KARTI

Stratejik Amaç	Stratejik Amaç 7. Halkçı belediyecilik ilkelerine bağlı kalarak, vatandaşlarımızın ihtiyaçlarını karşılamak için kaynakları etkin kullanmak, inovatif çözümler geliştirmek									
Stratejik Hedef	SA07.ÖKM/ SH35.Büyükçekmece'yi, tüm paydaşların aktif katılımıyla şekillenen, şeffaf, hesap verebilir ve sürdürülebilir bir geleceğe taşımak için katılımcı bir yerel yönetim oluşturmak									
Performans Hedefi	SA07.ÖKM/ PH1.Büyükçekmece'yi, tüm paydaşların aktif katılımıyla şekillenen, şeffaf, hesap verebilir ve sürdürülebilir bir geleceğe taşımak için katılımcı bir yerel yönetim oluşturmak									
Sorumlu Birim	Özel Kalem Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Müdürlük (ler)	Tüm Müdürlükler									
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	Hedef Etkisi (%)	PDBD (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
SH01/PG01.Yıl içinde yapılan koordinasyon toplantısı sayısı	Adet	20	45	30	-	-	-	-	3 Ayda Bir	Altı Ayda Bir
SH01/PG02. Vatandaşlar tarafından yıl içinde gerçekleştirilen ziyaret sayısı	Adet	20	450	480	-	-	-	-	3 Ayda Bir	Altı Ayda Bir
SH01/PG03. Yıl gerçekleştirilen organizasyon sayısı	Adet	20	45	25	-	-	-	-	3 Ayda Bir	Altı Ayda Bir
SH01/PG04. Gerçekleştirilen paydaş (STK, Okul, Esnaf vb.) ziyaret sayısı	Adet	20	600	320	-	-	-	-	3 Ayda Bir	Altı Ayda Bir
SH01/PG05. Randevu taleplerinin karşılanma oranı	Oran (%)	100	93	94	-	-	-	-	3 Ayda Bir	Altı Ayda Bir
Faaliyet ve Projeler	Faaliyetler *Aylık Koordinasyon Toplantılarını koordine edilmesi *Kardeş Şehir Ziyaretlerinin planlanması *Okul ve esnaf ziyaretlerinin planlanması *Vatandaşlardan gelen randevuların planlanması *Muhtarlar ve STK'lar ile yapılacak olan toplantıların koordine edilmesi *Başkanlık adına diğer kurum, kuruluş, yabancı misyon temsilcilikleri vs... ile ilişkilerin koordine edilmesi *Başkan tarafından verilen diğer işlerin takip edilmesi									
Hedefin Toplam Maliyeti	40.215.307,00TL									
Personel Giderleri	31.377.411,00TL									
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	2.697.517,00TL									
2025 Yılı Müdürlük Toplam Bütçe	74.290.235,00TL									



İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ 2025 YILI PERFORMANS KARTI

Stratejik Amaç	Stratejik Amaç 7. Halkçı belediyeçilik ilkelerine bağlı kalarak, vatandaşlarımızın ihtiyaçlarını karşılamak için kaynakları etkin kullanmak, inovatif çözümler geliştirmek ve hizmet kalitesini sürekli iyileştirmek.									
Stratejik Hedef	SA07.İKEM/SH36.Belediye çalışanlarının yetkinliklerini ve performanslarını artırmak, motivasyonlarını yükseltmek ve katılımcı bir yönetim anlayışını benimsemelerini sağlamak amacıyla yenilikçi ve kapsamlı bir insan kaynakları yönetim sistemi oluşturmak.									
Performans Hedefi	SA07.İKEM/PH1.Belediye çalışanlarının yetkinliklerini ve performanslarını artırmak, motivasyonlarını yükseltmek ve katılımcı bir yönetim anlayışını benimsemelerini sağlamak amacıyla yenilikçi ve kapsamlı bir insan kaynakları yönetim sistemi oluşturmak.									
Sorumlu Birim	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Müdürlük (ler)	Tüm Müdürlükler									
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	Hedef Etkisi (%)	PDBD (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
SH01/PG01. Hizmet içi eğitimlere katılan toplam personel sayısı	Kişi	30	0	3.000	-	-	-	-	3 Ayda Bir	Altı Ayda Bir
SH01/PG02. Eğitici personel sayısının artırılması için düzenlenecek sertifika ve eğitim sayısı	Adet	10	0	2	-	-	-	-	3 Ayda Bir	Altı Ayda Bir
SH01/PG03. Çalışanların eğitim düzeylerinin yükseltilmesi için desteklenen programların sayısı	Adet	10	0	3	-	-	-	-	3 Ayda Bir	Altı Ayda Bir
SH01/PG04. İşe başlayan çalışanların oryantasyon programına katılım oranı	Oran (%)	10	0	10	-	-	-	-	3 Ayda Bir	Altı Ayda Bir
SH01/PG05. Çalışanların moral ve motivasyonlarını yükseltmek için düzenlenen programlara katılım sayısı	Kişi	40	0	3.800	-	-	-	-	3 Ayda Bir	Altı Ayda Bir
Faaliyet ve Projeler	Faaliyet *Eğitimci eğitimi programları düzenlemek *Farklı konularda sertifika programları düzenlemek *Personel ve eğitim ihtiyacı analizi yapılarak uzaktan eğitim programları düzenlemek ve personelin bu programlara katılımını sağlamak *Eğitim ihtiyacı analizi yapılarak hizmet içi eğitim seminerleri düzenlemek *Moral, motivasyon, kurum aidiyet duygusu, personel kaynaşmasını artırıcı faaliyetler düzenlemek									
Hedefin Toplam Maliyeti	6.500.000,00TL									
Personel Giderleri	8.858.950,00TL									
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	641.050,00TL									
2025 Yılı Müdürlük Toplam Bütçe	16.000.000,00TL									



BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ 2025 YILI PERFORMANS KARTI-1

Stratejik Amaç	Stratejik Amaç 7. Halkçı belediyecilik ilkelerine bağlı kalarak, vatandaşlarımızın ihtiyaçlarını karşılamak için kaynakları etkin kullanmak, inovatif çözümler geliştirmek ve hizmet kalitesini sürekli iyileştirmek.									
Stratejik Hedef	SA07.BİM/ PH37. Kentin akıllı şehir uygulamalarını, yenilikçi ve entegre bilgi teknolojileri altyapısıyla, bilgiye dayalı hizmetler sunan yenilikçi bir belediye haline getirmek.									
Performans Hedefi	SA07.BİM/ PH1. Kentin akıllı şehir uygulamalarını, yenilikçi ve entegre bilgi teknolojileri altyapısıyla, bilgiye dayalı hizmetler sunan yenilikçi bir belediye haline getirmek.									
Sorumlu Birim	Bilgi İşlem Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Müdürlük (ler)	Tüm Müdürlükler									
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	Hedef Etkisi (%)	PDBD (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
SH01/PG01.Kurumsal veri merkezinin modernizasyonu ve kapasite artışı oranı	Oran (%)	50%	0	20	-	-	-	-	3 Ayda Bir	6 Ayda Bir
SH01/PG02. Birimlerden gelen bilişim teknolojileri ve cihaz talepleri ile bakım ve onarım taleplerinin karşılanması oranı	Oran (%)	25%	0	100	-	-	-	-	3 Ayda Bir	6 Ayda Bir
SH01/PG03. Kurumsal online hizmetlerinin modernizasyonu ve kapasite artışı oranı	Oran (%)	25%	0	20	-	-	-	-	3 Ayda Bir	6 Ayda Bir
Faaliyet ve Projeler	*Bilişim Teknolojileri Altyapısının Modernizasyonu *Bilişim Teknolojileri Hizmetlerinin Yönetimi ve Bakımı *Bilişim Teknolojileri Donanım ve Çevre Birimlerinin Yönetimi *Bilişim Teknolojileri Sistemlerinin Mevzuata ve Standartlara Uygunluğunun Sağlanması *Akıllı Şehirler ve Dijital Dönüşüm Entegrasyonu									
Hedefin Toplam Maliyeti	55.260.000,00TL									
Personel Giderleri	3.825.638,00TL									
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	201.028,60TL									
2025 Yılı Müdürlük Toplam Bütçe	59.286.666,6 TL (122,600.000,00 TL)									



BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ 2025 YILI PERFORMANS KARTI-2

Stratejik Amaç	Stratejik Amaç 7. Halkçı belediyecilik ilkelerine bağlı kalarak, vatandaşlarımızın ihtiyaçlarını karşılamak için kaynakları etkin kullanmak, inovatif çözümler geliştirmek ve hizmet kalitesini sürekli iyileştirmek.									
Stratejik Hedef	SA07.BİM/ SH38.Yapay zekâ ve veri analitiği kullanarak vatandaşlara yönelik hizmetleri daha etkili ve erişilebilir Web/Mobil uygulamaları geliştirerek belediye hizmetlerini dijitalleştirmesini devam ettirmek.									
Performans Hedefi	SA07.BİM/ PH2.Yapay zekâ ve veri analitiği kullanarak vatandaşlara yönelik hizmetleri daha etkili ve erişilebilir Web/Mobil uygulamaları geliştirerek belediye hizmetlerini dijitalleştirmesini devam ettirmek.									
Sorumlu Birim	Bilgi İşlem Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Müdürlük (ler)	Tüm Müdürlükler									
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	Hedefe Etkisi (%)	PDBD (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
SH02/PG01. Belediye hizmetlerine yönelik geliştirilen mobil uygulamalar sayısı	Adet	45	0	2	-	-	-	-	3 Ayda Bir	6 Ayda Bir
SH02/PG02. Kurumsal dijital dönüşüm süreç sayısı	Adet	25	0	1	-	-	-	-	3 Ayda Bir	6 Ayda Bir
SH02/PG03. İnsansız hava aracıyla kent görüntüsü sayısallaştırma sayısı	Sayısal	10	0	1	-	-	-	-	3 Ayda Bir	6 Ayda Bir
SH02/PG04. Kurumsal veri paylaşım platformuna duyulan memnuniyet	Oran (%)	20	0	100	-	-	-	-	3 Ayda Bir	6 Ayda Bir
Faaliyet ve Projeler	Faaliyetler *Büyükçekmece ilçesinin zengin kültürel mirasını, tarihi ve turistik yerlerini, etkinliklerini ve festivallerini tanıtacak mobil uygulama yapılması, *Büyükçekmece Belediyesi'ne bağlı sosyal tesisler başta olmak üzere pek çok hizmet ve indirim bünyesinde barındıran mobil uyumlu kart projesi yapılması, *Büyükçekmece İlçesi paydaşlarının etkinlik, favori mekânlar, iletişim vb. özellikleri sunan etkileşimli mobil uygulama yapılması, *Saha Denetim mobil uygulaması ile personelin ihtiyaç duyduğu verileri, akıllı cihazları vasıtasıyla erişimini sağlayan mobil uygulama geliştirilmesi. * Kurumsal hizmetlerin vatandaşla hızlı ve kolay bir şekilde erişilmesini sağlayan mobil uygulama yapılması, *Büyükçekmece Açık Veri Portalı yapılması *Büyükçekmece'nin dijital ikiz projesi, şehrin detaylı 3D modelini oluşturarak şehir planlaması, altyapı yönetimi ve kamu hizmetlerini iyileştirmeyi hedefleyen yenilikçi bir projedir. *İHA ile ilçe görüntüsünün alınması ve Dijital Harita Altlıklarının Oluşturulması (2D-3D) *Dijital Dönüşüm Süreçleri devam ettirilmesi (e-İmar, e-Ruhsat, e-İskân, e-Ekspertiz, e-Asansör,e-Bilirkişi vb.)									
Hedefin Toplam Maliyeti	33.156.000,00TL									
Personel Giderleri	3.825.638,00TL									
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	201.028,60TL									
2025 Yılı Müdürlük Toplam Bütçe	37.182.666,6 TL (122.600.000,00 TL)									



BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ 2025 YILI PERFORMANS KARTI-3

Stratejik Amaç	Stratejik Amaç 7. Halkçı belediyeçilik ilkelerine bağlı kalarak, vatandaşlarımızın ihtiyaçlarını karşılamak için kaynakları etkin kullanmak, inovatif çözümler geliştirmek ve hizmet kalitesini sürekli iyileştirmek.									
Stratejik Hedef	SA07.BİM/ SH39.Akıllı Şehir Altyapısını Geliştirerek Dijital Dönüşümü Hızlandırmak									
Stratejik Hedef	SA07.BİM/ PH3.Akıllı Şehir Altyapısını Geliştirerek Dijital Dönüşümü Hızlandırmak									
Sorumlu Birim	Bilgi İşlem Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Müdürlük (ler)	Plan Proje Müdürlüğü, Çevre Koruma Müdürlüğü, Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü, Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Basın Yayın Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	Hedefe Etkisi (%)	PDBD (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
SH03/PG01. Belediyenin vatandaş odaklı başvuru ve hizmet süreçlerinin dijital platformlar üzerinden gerçekleştirilme oranı	Oran (%)	50	40	40	-	-	-	-	3 Ayda Bir	6 Ayda Bir
SH03/PG02.Kent ve coğrafi bilgi sistemlerinin veri modellerinin güncellenerek, yeni teknolojilerle entegre edilme oranı	Oran (%)	30	0	20	-	-	-	-	3 Ayda Bir	6 Ayda Bir
SH03/PG03. E-devlet, e-belediyeçilik ve m-belediyeçilik hizmetleri diğer kurumlarla entegre edilme oranı	Oran (%)	20	50	0	-	-	-	-	3 Ayda Bir	6 Ayda Bir
Faaliyet ve Projeler	Faaliyetler *Akıllı şehir uygulamaları konusunda çalışmaları devam ettirmek *Büyük veri analizi platformları geliştirmek. *Siber saldırılara karşı koruma sistemleri kurmak *Siber saldırılara karşı koruma sistemleri geliştirmek Projeler * Kamu Hizmetlerinin Dijitalleşmesi: E-belediyeçilik, e-devlet entegrasyonu, online randevu sistemleri gibi vatandaşların kamu hizmetlerine daha kolay erişmesini sağlayan projeler * Ücretsiz Wi-Fi Altyapısı: Şehir genelinde ücretsiz Wi-Fi erişim noktaları oluşturma projeleri * Sosyal Hizmetlerin Dijitalleşmesi: Sosyal hizmetlerin online olarak sunulması ve vatandaşların bu hizmetlere kolayca erişmesini sağlayan proje * Şehir veri Platformu: Şehirdeki tüm verilerin toplanması, analiz edilmesi ve paylaşılması için bir platform oluşturma proje									
Hedefin Toplam Maliyeti	22.104.000,00TL									
Personel Giderleri	3.825.638,00TL									
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	201.028,60TL									
2025 Yılı Müdürlük Toplam Bütçe	26.130.666,6 TL (122,600.000,00 TL)									



TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ 2025 YILI PERFORMANS KARTI

Stratejik Amaç	Stratejik Amaç 7. Halkçı belediyeçilik ilkelerine bağlı kalarak, vatandaşlarımızın ihtiyaçlarını karşılamak için kaynakları etkin kullanmak, inovatif çözümler geliştirmek ve hizmet kalitesini sürekli iyileştirmek.									
Stratejik Hedef	SA07.TKM/ SH40.Kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli kullanımını sağlamak ve hizmet kalitesini artırmak için denetim ve teftiş faaliyetlerini planlı ve programlı bir şekilde yürütmek.									
Performans Hedefi	SA07.TKM/ PH1.Kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli kullanımını sağlamak ve hizmet kalitesini artırmak için denetim ve teftiş faaliyetlerini planlı ve programlı bir şekilde yürütmek.									
Sorumlu Birim	*Teftiş Kurulu Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Müdürlük (ler)	Tüm Müdürlükler									
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	Hedef Etkisi (%)	PDBD (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
SH01/PG01. Devlet memurlarına yönelik yapılan ön inceleme dosyası sayısı	Adet	30	-	3	-	-	-	-	3 Ayda Bir	Altı Ayda Bir
SH01/PG02. Devlet Memurlarına yönelik yapılan inceleme, soruşturma Raporu sayısı	Adet	25	-	3	-	-	-	-	3 Ayda Bir	Altı Ayda Bir
SH01/PG03. Devlet memurlarına yönelik yapılan disiplin soruşturması sayısı	Adet	25	9	5	-	-	-	-	3 Ayda Bir	Altı Ayda Bir
SH01/PG04. Denetim raporlarının zamanında tamamlanma oranı	Oran (%)	20	100	100	-	-	-	-	3 Ayda Bir	Altı Ayda Bir
Faaliyet ve Projeler	*Devlet Memurlarına yönelik ön inceleme, araştırma raporu, disiplin soruşturması işlemleri yapmak * Belediyenin tüm birimlerinde belirli aralıklarla denetimler yapmak. * Belirli bir konu veya şikâyet üzerine özel denetimler yapmak.									
Hedefin Toplam Maliyeti	1.467.488,00TL									
Personel Giderleri	1.386.051,00TL									
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Prim Giderleri	146.461,00TL									
2025 Yılı Müdürlük Toplam Bütçe	3.000.000,00TL									



HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2025 YILI PERFORMANS KARTI

Stratejik Amaç	Stratejik Amaç 7. Halkçı belediyecilik ilkelerine bağlı kalarak, vatandaşlarımızın ihtiyaçlarını karşılamak için kaynakları etkin kullanmak, inovatif çözümler geliştirmek ve hizmet kalitesini sürekli iyileştirmek.									
Stratejik Hedef	SA07.HİM/ SH41.Kurumun hak ve menfaatlerini, toplumcu ve katılımcı bir anlayışla, yargı süreçlerinde etkin bir şekilde savunarak kamu yararını gözetmek ve sürdürülebilir kalkınmaya katkıda bulunmak.									
Performans Hedefi	SA07.HİM/ PH1.Kurumun hak ve menfaatlerini, toplumcu ve katılımcı bir anlayışla, yargı süreçlerinde etkin bir şekilde savunarak kamu yararını gözetmek ve sürdürülebilir kalkınmaya katkıda bulunmak.									
Sorumlu Birim	Hukuk İşleri Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Müdürlük (ler)	Tüm müdürlükler.									
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	Hedefe Etkisi (%)	PDBD (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
SH01/PG01. Kurum alacakları için başlatılan icra takibi oranı	Oran (%)	10	100	100	-	-	-	-	3 Ayda Bir	6 Ayda Bir
SH01/PG02. Kamu zararına yol açabilecek sözleşme maddelerinin tespit ve düzeltilme oranı	Oran (%)	10	100	100	-	-	-	-	3 Ayda Bir	6 Ayda Bir
SH01/PG03. Belediyemizin yargılama gideri kalemlerinin azaltılması oranı	Oran (%)	50	15	15	-	-	-	-	3 Ayda Bir	6 Ayda Bir
SH01/PG04. Birimlerden gelen Hukuki danışmanlık hizmetlerinden memnuniyet oranı	Oran (%)	30	100	100	-	-	-	-	3 Ayda Bir	6 Ayda Bir
Faaliyet ve Projeler	*Hukuki dosyaların takibi *Müdürlüklere hukuki danışmanlık desteği verilmesi *Hizmet içi eğitimler düzenlenmesi									
Hedefin Toplam Maliyeti	19.980.000,00TL									
Personel Giderleri	10.472.720,00TL									
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	547.280,00TL									
2025 Yılı Müdürlük Toplam Bütçe	31.000.000,00TL									



STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ 2025 YILI PERFORMANS KARTI

Stratejik Amaç	Stratejik Amaç 7. Halkçı belediyecilik ilkelerine bağlı kalarak, vatandaşlarımızın ihtiyaçlarını karşılamak için kaynakları etkin kullanmak, inovatif çözümler geliştirmek ve hizmet kalitesini sürekli iyileştirmek.									
Stratejik Hedef	SA07.SGM/SH42.Büyükçekmece halkının katılımıyla birlikte belirleyeceğimiz öncelikler doğrultusunda, bütçemizi şeffaf ve hesap verebilir bir şekilde yöneterek, sürdürülebilir bir Büyükçekmece inşa etmek.									
Performans Hedefi	SA07.SGM/PH1.Büyükçekmece halkının katılımıyla birlikte belirleyeceğimiz öncelikler doğrultusunda, bütçemizi şeffaf ve hesap verebilir bir şekilde yöneterek, sürdürülebilir bir Büyükçekmece inşa etmek.									
Sorumlu Birim	Strateji Geliştirme Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Müdürlük (ler)	Tüm Müdürlükler									
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	Hedef Etkisi (%)	PDBD (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
SH01/PG04. Stratejik plan ve bütçe çalışmalarına vatandaşların katılım oranı	Oran (%)	25	100	100	-	-	-	-	3 Ayda Bir	Altı Ayda Bir
P.G.1.2. Planlama ve bütçe çalışmalarında vatandaş görüşlerinin dijital katılım yoluyla alınması oranı	Oran (%)	15	100	100	-	-	-	-	3 Ayda Bir	Altı Ayda Bir
P.G.1.3. 2029 yılına kadar hayata geçirilen stratejik planlardaki hedeflere ulaşma oranı :	Oran (%)	30	-	85	-	-	-	-	3 Ayda Bir	Altı Ayda Bir
P.G.1.4. İç Kontrol sistemi değerlendirme raporunda alınan düzeltme eylem sayısı ve tamamlanma oranı	Oran (%)	15	100	100	-	-	-	-	3 Ayda Bir	Altı Ayda Bir
P.G.1.5. Hazırlanan planlardan vatandaşların memnuniyet oranı	Oran (%)	15	100	100	-	-	-	-	3 Ayda Bir	Altı Ayda Bir
Faaliyet ve Projeler	Faaliyetler *Stratejik planlama ve bütçeleme faaliyetleri *İç kontrol sisteminin güçlendirilmesi *Performans göstergelerinin takibi ve raporlanması *Katılımcı bütçe çalışmaları *Performans programı ve bütçenin hazırlanması *Vatandaş memnuniyeti anketleri *Ulusal ve uluslararası projelere katılım *2050 Büyükçekmece vizyonu takibi *Ulusal ve uluslararası kongre ve toplantılara katılım									
Hedefin Toplam Maliyeti	1.503.932,00TL									
Personel Giderleri	3.270.252,00TL									
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Piriimi Giderleri	225.816,00TL									
2025 Yılı Müdürlük Toplam Bütçe	5.000.000,00TL									



DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2025 YILI PERFORMANS KARTI-1

Stratejik Amaç	Stratejik Amaç 7. Halkçı belediyecilik ilkelerine bağlı kalarak, vatandaşlarımızın ihtiyaçlarını karşılamak için kaynakları etkin kullanmak, inovatif çözümler geliştirmek ve hizmet kalitesini sürekli iyileştirmek.									
Stratejik Hedef	SA07.DHM/ SH43. Belediye hizmetlerinin etkin ve sürdürülebilir bir şekilde yürütülmesini sağlamak için gerekli fiziki kaynakları (bina, malzeme vb.) çevreye duyarlı, yenilikçi ve verimli yöntemlerle temin etmek, yönetmek.									
Performans Hedefi	SA07.DHM/ PH1. Belediye hizmetlerinin etkin ve sürdürülebilir bir şekilde yürütülmesini sağlamak için gerekli fiziki kaynakları (bina, malzeme vb.) çevreye duyarlı, yenilikçi ve verimli yöntemlerle temin etmek, yönetmek.									
Sorumlu Birim	Destek Hizmetleri Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Müdürlük (ler)	Tüm Müdürlükler									
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	Hedef Etkisi (%)	PDBD (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
SH01/PG01. Kiralanan araç sayısı	Adet	40	275	257	-	-	-	-	3 Ayda Bir	6 Ayda Bir
SH01/PG02. Toplam akaryakıt tüketimi	Lt	40	2.000.000	2.200.000	-	-	-	-	3 Ayda Bir	6 Ayda Bir
SH01/PG03. Görsel tasarımlar için kullanılan ham madde miktarı	Adet	10	110.200	100.000	-	-	-	-	3 Ayda Bir	6 Ayda Bir
SH01/PG04. Hizmet binalarının Temizliğinden duyulan memnuniyet oranı	Oran (%)	5%	100	90	-	-	-	-	3 Ayda Bir	6 Ayda Bir
SH01/PG05. Hizmet binalarında verilen güvenlik hizmetlerinden duyulan memnuniyet oranı	Oran (%)	5%	100	90	-	-	-	-	3 Ayda Bir	6 Ayda Bir
Faaliyet ve Projeler	* İhtiyaç duyulan destek hizmetleri yönetiminin sağlanması * Kurumun tanıtımı için yapılacak olan faaliyetlerde kullanılacak tüm görsel tasarımlar için malzeme temin etmek. * Kurumun İhtiyaç duyulan malzeme, ekipman ve hizmet alımlarının yasalara uygun, şeffaf ve rekabetçi bir şekilde gerçekleştirmek									
Hedefin Toplam Maliyeti	1.204.000.000,00TL									
Personel Giderleri	10.218.756,50TL									
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	1.309.110,00TL									
2025 Yılı Müdürlük Toplam Bütçe	1.215.527.866,5 TL (1.500.000.000,00 TL)									



DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2025 YILI PERFORMANS KARTI-2

Stratejik Amaç	Stratejik Amaç 7. Halkçı belediyeçilik ilkelerine bağlı kalarak, vatandaşlarımızın ihtiyaçlarını karşılamak için kaynakları etkin kullanmak, inovatif çözümler geliştirmek ve hizmet kalitesini sürekli iyileştirmek.									
Stratejik Hedef	SA07.DHM/ SH44. Kurumsal kapasiteyi geliştirerek, kaynakların etkin ve yaygın kullanımını sağlayacak, yönetsel kaliteyi artıracak, şeffaf, hesap verebilir ve sürdürülebilir bir yönetim sistemi oluşturmak.									
Performans Hedef	SA07.DHM/ PH2. Kurumsal kapasiteyi geliştirerek, kaynakların etkin ve yaygın kullanımını sağlayacak, yönetsel kaliteyi artıracak, şeffaf, hesap verebilir ve sürdürülebilir bir yönetim sistemi oluşturmak.									
Sorumlu Birim	Destek Hizmetleri Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Müdürlük (ler)	Tüm Müdürlükler									
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
SH02/PG01. Kiralanan araç sayısı	Adet	40	275	257	-	-	-	-	3 Ayda Bir	6 Ayda Bir
SH02/PG02. Toplam akaryakıt tüketimi	Adet	40	2.000.000	2.200.000	-	-	-	-	3 Ayda Bir	6 Ayda Bir
SH02/PG03. Görsel tasarımlar için kullanılan ham madde miktarı	Adet	10	110.200	100.000	-	-	-	-	3 Ayda Bir	6 Ayda Bir
SH02/PG04. Hizmet binalarının Temizliğinden duyulan memnuniyet oranı	Oran (%)	5	100	90	-	-	-	-	3 Ayda Bir	6 Ayda Bir
SH02/PG05. Hizmet binalarında verilen güvenlik hizmetlerinden duyulan memnuniyet oranı	Oran (%)	5	100	90	-	-	-	-	3 Ayda Bir	6 Ayda Bir
Riskler	* Petrol fiyatlarındaki ani değişiklikler * İşten ayrılan veya emekli olan personelin yerine personel istihdam edilme sürecinin uzun olması * Doğal afetler ve beklenmedik olaylar * Tasarruf tedbirleri nedeniyle müdürlüklerden gelen taleplerin karşılanamaması * Ekonomik dalgalanmalar									
Faaliyet ve Projeler	* İhtiyaç duyulan destek hizmetleri yönetiminin sağlanması * Kurumun tanıtımı için yapılacak olan faaliyetlerde kullanılacak tüm görsel tasarımlar için malzeme temin etmek. * Kurumun ihtiyaç duyulan malzeme, ekipman ve hizmet alımlarının yasalara uygun, şeffaf ve rekabetçi bir şekilde gerçekleştirmek									
Hedefin Toplam Maliyeti	272.944.267,00TL									
Personel Giderleri	10.218.756,50TL									
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	1.309.110,00TL									
2025 Yılı Müdürlük Toplam Bütçe	284.472.133,5 TL (1.500.000.000,00 TL)									



YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2025 YILI PERFORMANS KARTI

Stratejik Amaç	Stratejik Amaç 7. Halkçı belediyeçilik ilkelerine bağlı kalarak, vatandaşlarımızın ihtiyaçlarını karşılamak için kaynakları etkin kullanmak, inovatif çözümler geliştirmek ve hizmet kalitesini sürekli iyileştirmek.									
Stratejik Hedef	SA07.YİM/ SH46.Tüm belediye birimlerini kapsayan, merkezi bir içerik yönetim sistemi (CMS) kurarak, bilgi akışını optimize etmek, doküman yönetimini dijitalleştirmek ve karar alıcıların ihtiyaç duyduğu bilgileri hızlı ve güvenilir bir şekilde sunmak.									
Performans Hedefi	SA07.YİM/ PH1.Tüm belediye birimlerini kapsayan, merkezi bir içerik yönetim sistemi (CMS) kurarak, bilgi akışını optimize etmek, doküman yönetimini dijitalleştirmek ve karar alıcıların ihtiyaç duyduğu bilgileri hızlı ve güvenilir bir şekilde sunmak.									
Sorumlu Birim	Yazı İşleri Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Müdürlük (ler)	Tüm Müdürlükler									
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	Hedef Etkisi (%)	PDBD (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
SH01/PG01.Ahnan tüm encümen ve meclis kararlarının belirlenen kalite standartlarına uygun olarak ve belirlenen süre içinde resmi kayıtlara geçirilme oranı.	Oran (%)	30	100	100	-	-	-	-	3 Ayda Bir	6 Ayda Bir
SH01/PG02.Gelen bir evrakın sisteme girişi ile ilgili birimin evrakı almasına kadar geçen toplam süre	Gün	30	1 İş Günü	1 İş Günü	-	-	-	-	3 Ayda Bir	6 Ayda Bir
SH01/PG03.Encümen Kararlarının Süresi İçinde Müdürlüklere Ulaştırılma Oranı	Oran (%)	15	100	100	-	-	-	-	3 Ayda Bir	6 Ayda Bir
SH01/PG04.Nikah işlemlerinin sonuçlandırılma süresi	Gün	15	1 İş Günü	1 İş Günü	-	-	-	-	3 Ayda Bir	6 Ayda Bir
SH01/PG015. 4109 sayılı Kanun kapsamında asker ailelerinden muhtaç olanlara yapılan yardım işlemlerinin sonuçlandırılma süresi	Gün	10	5 İş Günü	5 İş Günü	-	-	-	-	3 Ayda Bir	6 Ayda Bir
Faaliyet ve Projeler	Faaliyetler *Encümen ve Belediye Meclisi İşlemleri *Alınan Kararların İlgili Birimlere İletilmesi *Gelen-Giden evrakların kayıt altına alınması ve takip edilmesi *Müracaat eden çiftlerin nikah işlemlerinin yapılması, kayıtlarının ve istatistiklerin tutulması *4109 sayılı Kanun kapsamında asker ailelerine yapılacak yardım ile ilgili işlemlerin yapılması									
Hedefin Toplam Maliyeti	10.728.900,00TL									
Personel Giderleri	11.058.889,00TL									
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	1.212.211,00TL									
2025 Yılı Müdürlük Toplam Bütçe	23.000.000,00TL									



GELİRLER MÜDÜRLÜĞÜ 2025 YILI PERFORMANS KARTI-1

Stratejik Amaç	Stratejik Amaç 7. Halkçı belediyecilik ilkelerine bağlı kalarak, vatandaşlarımızın ihtiyaçlarını karşılamak için kaynakları etkin kullanmak, inovatif çözümler geliştirmek ve hizmet kalitesini sürekli iyileştirmek.									
Stratejik Hedef 1.	SA07.GM/ SH47.Mevzuat doğrultusunda belediye gelirlerinin süresi içerisinde en etkin ve mükellef lehine kolay bir biçimde (e-belediye, mobil vezne) tespit etmek, tahakkuk etmek ve tahsilatını sağlamak									
Performans Hedefi	SA07.GM/ PH1.Mevzuat doğrultusunda belediye gelirlerinin süresi içerisinde en etkin ve mükellef lehine kolay bir biçimde (e-belediye, mobil vezne) tespit etmek, tahakkuk etmek ve tahsilatını sağlamak									
Sorumlu Birim	Gelirler Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Müdürlükler	Mali Hizmetler Müdürlüğü, Emlak İstimlak Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü, Etüd Proje Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü,									
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
SH01/PG01. Faaliyetteki işyerlerinin yıl içerisinde yerinde yoklamasının yapılması	Oran (%)	25	35	50	-	-	-	-	3 Ayda Bir	6 Ayda Bir
SH01/PG02. İdarece yapılan beyanların toplam beyanlara oranı Tahakkuklara oranı?	Oran (%) kümülatif azalan)	5%	80	75	-	-	-	-	3 Ayda Bir	6 Ayda Bir
SH01/PG03.Takipli alacaklardaki tahsilat oranlarının artırılması	Oran (%) kümülatif azalan)	25	80	85	-	-	-	-	3 Ayda Bir	6 Ayda Bir
SH01/PG04. Toplam tahsilatın toplam tahakkuka oranı	Oran (%)	25	85	90	-	-	-	-	3 Ayda Bir	6 Ayda Bir
Faaliyet ve Projeler	*Sahada tespiti yapılan emlak, ÇTV, ilan reklam, pay, ceza, işgaliye harcı için tutulan yoklama fişlerinin iş yeri ve konut bazında tasnif edilmesi, *Diğer müdürlüklerden tarafından tarh edilen gelirlerin tahakkuk, tahsil ve takip işlemlerinin süresinde yapılması, *Yerinde yapılan tespitlere istinaden düzenlenen yoklama fişleri doğrultusunda mükellef kayıtlarının oluşturulması, güncellenmesi yapılarak ikmalen veya idarece tarhiyat oluşturulması, *Tarh edilen verginin ilgili mükellefiyete ihbarının oluşturulması ve düzenlenen ihbarnamelerin tebliğinin yapılması, *Tebliğ edilen ihbarnamelere ilişkin mükellefin indirim için müracaatlarının alınması, *Tebliğinden itibaren süresi dolan ihbarnamelerin tahakkuka bağlanması, *Belediyeye emlak, ilan reklam, eğlence vergileri ile işgaliye harcı, beyan sureti için başvuran vatandaşların iş ve işlemlerinin yürütülmesi, *Vadesinde ödenmeyen alacaklar hakkında 6183 sayılı kanun kapsamında ödeme emri düzenlenmesi ve tebliğ edilerek takip sürecinin başlatılması, Ödeme emri tebliğ edilmesine rağmen ödenmeyen alacaklar hakkında haciz varakası düzenleyerek haciz işlemleri yapılması, *Çeşitli ödeme kanalları üzerinde tahsilat yapılması, *Tesis edilen iş ve işlemlerle ilgili ihtilaf konusu olan hususlarda şahsı müracaat ve dava konusu edilenlerle ilgili izah ve savunma yapılması.									
Hedefin Toplam Maliyeti	3.050.000,00TL									
Personel Giderleri	18.318.047,00TL									
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	2.561.953, 00 TL									
2025 Yılı Müdürlük Toplam Bütçe	5.630.271,047 TL (74.000.000,00 TL)									



GELİRLER MÜDÜRLÜĞÜ 2025 YILI PERFORMANS KARTI-2

Stratejik Amaç	Stratejik Amaç 7. Halkçı belediyecilik ilkelerine bağlı kalarak, vatandaşlarımızın ihtiyaçlarını karşılamak için kaynakları etkin kullanmak, inovatif çözümler geliştirmek ve hizmet kalitesini sürekli iyileştirmek.									
Stratejik Hedef	SA07.GM/ SH48.Belediyemizin finans kaynaklarını arttırarak, günümüz koşullarına göre hemşehrilerimize daha kaliteli ürün ve hizmetleri daha ekonomik şekilde sunmak.									
Performans Hedefi	SA07.GM/ PH2.Belediyemizin finans kaynaklarını arttırarak, günümüz koşullarına göre hemşehrilerimize daha kaliteli ürün ve hizmetleri daha ekonomik şekilde sunmak.									
Sorumlu Birim	Gelirler Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Müdürlükler	Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü, Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Kültür İşleri Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	Hedefe Etkisi (%)	PDBD (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
SH02/PG01.Tarım Market Sayısının artması	Adet (kümülatif, sayı)	20	1	2	-	-	-	-	3 Ayda Bir	6 Ayda Bir
SH02/PG02. Tarım Marketlerde satışa sunulan kadın kooperatif ve kadın üretici sayısının artırılması	Adet (kümülatif, sayı)	20	15	18	-	-	-	-	3 Ayda Bir	6 Ayda Bir
SH02/PG03 Çocuk kreş ve eğitim merkez sayısının artırılması	Adet (kümülatif, sayı)	20	4	5	-	-	-	-	3 Ayda Bir	6 Ayda Bir
SH02/PG04.Çocuk kreş ve eğitim merkezlerinden yararlanan çocukların velilerinin memnuniyet oranı	Oran (%)	20	89	92	-	-	-	-	3 Ayda Bir	6 Ayda Bir
Faaliyet ve Projeler	Faaliyetler *Kadın kooperatifleri, kadın üreticiler ve yerel üreticilerin ürettiği sağlıklı, ekonomik ve güvenilir ürünlerin satışa sunulduğu Büyükçekmece'den Tarım Marketi işletmek *Büyükçekmece İktisadi İşletmeye bağlı işletmeleri(sosyal tesis, düğün salonu, otopark) işletmek Projeler *Yuvamız Büyükçekmece projesi kapsamında, Çocuk eğitim Merkezi ile Çocuk Eğitim ve Oyun Merkezlerinde çocuklara eğitim ve bakım hizmeti sunmak									
Hedefin Toplam Maliyeti	29.190.000,00TL									
Personel Giderleri	18.318.047,00TL									
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Piri mi Giderleri	2.561.953, 00 TL									
2025 Yılı Müdürlük Toplam Bütçe	50.070.000, 00 TL (74.000.000,00 TL)									



MAKİNE İKMAL BAKIM VE ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ 2025 YILI PERFORMANS KARTI

Stratejik Amaç	Stratejik Amaç 7. Halkçı belediyeçilik ilkelerine bağlı kalarak, vatandaşlarımızın ihtiyaçlarını karşılamak için kaynakları etkin kullanmak, inovatif çözümler geliştirmek ve hizmet kalitesini sürekli iyileştirmek.									
Stratejik Hedef	SA07.MİBOM/ SH49.Büyükçekmece'de çevre dostu ulaşım araçlarının kullanımını yaygınlaştırmak.									
Performans Hedefi	SA07.MİBOM/ PH01.Büyükçekmece'de çevre dostu ulaşım araçlarının kullanımını yaygınlaştırmak.									
Sorumlu Birim	Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Müdürlük (ler)	Tüm Müdürlükler									
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	Hedefe Etkisi (%)	PDBD (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
SH01/PG01.Hizmet araçlarının çevre dostu araçlara dönüştürülme sayısı	Adet	10	5	1	-	-	-	-	3 Ayda Bir	6 Ayda Bir
SH01/PG02. Birimlerden gelen araç taleplerinin karşılanma oranı	Oran (%)	10	95	70	-	-	-	-	3 Ayda Bir	6 Ayda Bir
SH01/PG03. Hizmet araçlarının bakım-onarım işlemlerinin gerçekleşme oranı	Oran (%)	60	99	100	-	-	-	-	3 Ayda Bir	6 Ayda Bir
SH01/PG04. Dış paydaşlardan gelen taleplerinin karşılanma oranı	Oran (%)	10	80	72	-	-	-	-	3 Ayda Bir	6 Ayda Bir
SH01/PG05. Dış paydaşlardan gelen hizmetlerde memnuniyet oranı	Oran (%)	10	93	71	-	-	-	-	3 Ayda Bir	6 Ayda Bir
Faaliyet ve Projeler	* Ekonomik Ömrü Dolan Resmi Araç ve İş Makinelerinin Hurdaya Ayırma İşlemleri * Resmi Araç ve İş Makinelerinin Bakım ve Onarımlarının Yapılması * Resmi Araç ve İş Makinesi Bakım Onarım Atölyesini İyileştirme Çalışması * Birimlerden Gelen Araç Taleplerinin Karşılanması * Dış Paydaşlardan Gelen Araç Taleplerinin Karşılanması									
Hedefin Toplam Maliyeti	105.300.000,00TL									
Personel Giderleri	6.300.000,00TL									
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	1.400.000,00TL									
2025 Yılı Müdürlük Toplam Bütçe	113.000.000,00TL									



DİĞER TABLOLAR

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU HARCAMA BİRİMİ
	Faaliyetler:	
SA01.SİM/ SH01: Büyükçekmece'yi, sağlıklı yaşamı destekleyen, çevre dostu bir kent haline getirerek, tüm vatandaşların eşit erişimde olduğu sürdürülebilir sağlık hizmetleriyle donatılmış, sağlık kenti haline getirmek.	*Koruyucu sağlık hizmetleri, evde bakım, hasta nakil hizmetlerinin verilmesi *Psikolojik ve Beslenme danışmanlığı hizmetinin verilmesi, *Özel gereksinimli bireylerin sosyal aktivite ve gelişim becerilerini desteklemek * İlçe genelinde vektörel ilaçlama ve dezenfekte işlemlerini gerçekleştirmek * Fizik tedavi hizmeti verilmesi	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	Faaliyetler:	
SA01.RDM/ SH02.İmkanlar dahilinde tüm işletmelerin yasalara uygun olarak faaliyet göstermesini sağlayarak, ilçemizin yaşam kalitesini artırmak ve sürdürülebilir kalkınmaya katkıda bulunmak.	*Denetim faaliyetleri *Ruhsatlandırma faaliyetleri *Eğitim ve bilgilendirme faaliyetleri *Yıl içerisinde vatandaşlardan gelen şikâyetlerin takibi *Denetim ve ruhsat verilerinin toplanması ve analiz edilmesi	RUHSAT DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ
	Faaliyetler:	
SA01.ZM/ SH03.Vatandaşlarımızın huzur ve güvenliği için ilçemizde yasa dışı faaliyetlere karşı sıfır tolerans politikası izleyerek, daha yaşanabilir bir çevre oluşturmak.	*Belediye sınırları içindeki düzenin sağlanması *Halk sağlığının korunması *Huzur ve güvenliğin sağlanması *Kanun ve yönetmeliklere uyumun sağlanması *Vatandaş şikâyetlerinin alınması ve çözülmesi	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
	Faaliyetler:	
SA01.ZM/ SH04. Akıllı şehir teknolojileriyle desteklenen, vatandaş odaklı bir yaklaşımla, Büyükçekmece'de toplum düzenini sağlamak, adaletli ve hızlı zabıta hizmetleri sunarak halkın güvenliğini ve refahını en üst düzeye çıkarmak.	*Belediye sınırları içindeki düzenin sağlanması *Halk sağlığının korunması *Huzur ve güvenliğin sağlanması *Kanun ve yönetmeliklere uyumun sağlanması *Vatandaş şikâyetlerinin alınması ve çözülmesi	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
	Faaliyetler:	
SA01.VHM/ SH05.Büyükçekmece'de tüm canlıların sağlıklı ve mutlu bir yaşam sürdüğü, hayvan refahının ön planda tutulduğu, toplum ve çevre sağlığının bir arada olduğu, uluslararası standartlarda veterinerlik hizmetleri sunan bir kent olmak	*Sahipsiz hayvanların tüm bakım, tedavi ve rehabilite hizmetlerini gerçekleştirmek *Periyodik arահkılarla sokak hayvanlarının besleme hizmetlerini gerçekleştirmek *Hayvanların kısırlaştırma işlemlerini yapmak *Okullarda hayvan sevgisi ve sorumluluğu konularında seminerler vermek * 4 Ekim dünya hayvanlar gününde çeşitli etkinlikler düzenlemek	VETERİNER HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	Faaliyetler:	
SA02.EİM/SH06. Belediyenin öncelikli ihtiyaçlarını karşılayacak gayrimenkulleri edinmek, mevcut mülkiyetlerin hukuki sorunlarını çözmek ve etkin bir mal varlığı yönetim sistemi oluşturmak	*2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu doğrultusunda kamulaştırma işlemlerinin yapılması. *2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu doğrultusunda, fiili ve hukuki el atmadan kaynaklı başlatılan davaların takibi, ödeme süreçleri ve dava süreçlerinin tamamlanması	EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ
	Faaliyetler:	
SA02.EİM/ SH07.Belediyemize ait taşınmazların en etkin ve verimli biçimde değerlendirilmesi ve geliştirilmesi.	*2886 sayılı yasa kapsamında kiralama işlemleri ile tahakkuk-borç takiplerinin yapılması, *2886 sayılı yasa kapsamında satış işlemleri ve 3194 sayılı yasanın 17. Maddesine göre taşınmaz hisse satışı işlemlerinin yapılması, *2886 sayılı yasa kapsamında tüm erimisil işlemlerinin yapılması, *4734 sayılı yasa kapsamında mal ve/veya hizmet alımı ihale işlemlerinin yapılması, *Semt pazarları tahsis işlemlerinin yapılması, *Mimarsinan Yat Limanı tüm işlemlerinin yerine getirilmesi, *775 sayılı yasa doğrultusunda taşınmaz tahsis sahiplerinin ve 4706 sayılı yasa kapsamında hak sahiplerinin işlemlerinin yapılması, *Kurum taşınmazlarının envanterinin güncel tutulması, *Sarth ve/veya şartsız taşınmaz bağış işlemlerinin yapılması, *Diğer kamu kurum ve kuruluşları ile Belediyemiz arasında irtifak ve intifa hakkı tesisi, tahsis, kiralama ve devir işlemlerinin yapılması,	EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ
	Faaliyetler:	
SA02.FİM/ SH08.Erişilebilir, sürdürülebilir kamusal alanlar oluşturmak ve inşaa etmek.	*Yeni sokak yapılması ve mevcut sokakların sağlamlaştırma çalışmalarının yürütülmesi (Bisiklet yolu, yaya yolu, bakım onarım, yapım vb..) *Yeni altyapı yapılması ve mevcut altyapı sağlamlaştırma çalışmalarının yürütülmesi (yağmursuyu kanalı bakım , onarım, yapım vb..) *Yeni bina projelerinin uygulanması *Sorumluluğumuzda bulunan binaların bakım onarım tadilat tamirat çalışmalarının yapılması *Bina, yol ve bakım işleri için araç, malzeme ve ekipman alınmasının yapılması *Belediyemizin çeşitli organizasyonları için açık/kapalı mekânlar için tasarlanan projeleri faaliyete geçirme çalışmalarının yapılması.	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	Faaliyetler:	
SA02.İŞM/SH09.Büyükçekmece'nin tarihi, kültürel ve doğal mirasını koruyarak, afetlere dirençli, akıllı, yeşil ve yaşanabilir bir şehir oluşturarak marka değerini yükseltmek ve hem yerli hem de yabancı ziyaretçiler için çekici bir yaşam alanı sunmak.	*Kaçak Yapılarla Mücadele *Ruhsatlı İnşaatların Denetlenmesi *Meri Mevzuat Kapsamında Yapı Ruhsatı Düzenlemek *Kentsel dönüşüm ve akıllı şehir uygulamaları konusunda uluslararası örnekleri inceleyerek iyi uygulamaları Büyükçekmece'ye uyarlamak *İnsansız hava araçları (drone), coğrafi bilgi sistemleri (CBS), 3D modelleme gibi teknolojiler kullanarak denetim ve planlama süreçlerini daha etkin ve verimli hale getirmek. * Kentsel dönüşüm uygulamalarında yeni yapılan binaların, enerji dönüşümü ve sera gazı konularında belirlenmiş olan kriterlere uyum sağlamaları konusunda çalışmalar yapılacaktır. * Yapılarda “yağmur suyu hasadı” uygulamalarının yaygınlaştırılması konusunda çalışmalar yapılacaktır. * Kentsel üstyapı, (engelli rampaları vb.) ve binalar engelli erişimine uygun olması konusunda gerekli projelerin yerinde takibi yapılacaktır.	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
	Faaliyetler:	
SA02.PBM/ SH010. Çağdaş, estetik ve kuraklığa dirençli peyzaj uygulamaları ile küresel iklim değişikliğinin yarattığı ekolojik, sosyo-kültürel ve ekonomik alanlardaki olumsuz etkileri azaltacak yönde sürdürülebilir yeşil alanlar kazandırmak ve mevcut yeşil alanların yaşam kalitesini artırarak, koruyup geliştirmek.	*Kentsel Donatıların Yönetimi: Çocuk oyun grupları, spor aletleri, oturma grupları gibi kentsel donatıların temini, montajı, bakımı ve onarımı. *Akıllı Otomatik Sulama Sistemleri: Akıllı Otomatik sulama sistemlerinin kurulumu, bakımı ve onarımı. *Akıllı Sulama Sistemleri Eğitimleri: Park ve bahçe çalışanlarına akıllı sulama sistemlerinin kurulumu, bakımı ve kullanımı konusunda eğitimler düzenlemek *Yeni Park ve Peyzaj Düzenlemeleri: Yeni parkların ve peyzaj alanlarının tasarımı, yapımı ve düzenlenmesi. *Mevcut Parkların Bakımı: Mevcut park ve peyzaj alanlarının revize edilmesi, bakımı ve onarımı. *Bitkisel Peyzaj Düzenlemeleri: Bitkilendirme, budama, gübreleme gibi rutin peyzaj bakımlarının yapılması. *Peyzaj Projelerinin İncelenmesi: Ruhsat ve iskân aşamasındaki yapıların peyzaj projelerinin incelenmesi, onaylanması ve denetimi. *Malzeme ve Ekipman Temini: İş hacmi doğrultusunda gerekli malzeme, araç ve gereçlerin temini ve yönetimi. *Erişilebilir Ortak Alanlar: Kırılğan grupların da rahatlıkla kullanabileceği ortak alanların oluşturulması, bakımı ve onarımı. *Ağaçlandırma ve Yeşil Alanların Artırılması: Kent genelinde ağaçlandırma çalışmaları yaparak yeşil alan miktarını artırmak ve biyolojik çeşitliliği korumak.	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
	Faaliyetler	

	Faaliyetler:	
SA02.EPM/ SH11.Büyükçekmece'de planlanan yeni kamu yapılarını, tüm kesimlerin katılımıyla, kent estetiği, geleneksel kültür, evrensel tasarım ve yenilenebilir enerji ilkelerine uygun olarak projelendirmek ve hayata geçirmek.	*Yeni kamu yapıları projeleri için fizibilite etütleri hazırlamak *Katılımcı yöntemlerle, yenilenebilir enerji ve evrensel tasarım ilkelerine uygun kamu yapıları projelendirmek, 3 boyutlu modelleme (BIM) ile görselleştirmek. *Yenilikçi Çözümler Araştırma ve Geliştirme *Personelin teknik bilgi ve becerilerini artırmak için eğitim programları düzenlemek *İşbirliği ve Koordinasyon (Kamu, Kurum, Kuruluş, STK'lar ve Üniversiteler) Projeler *Mahalle Spor Merkezleri Projesi *İlkokul ve Ortaokul Projesi, Kreş ve Anaokulları Projesi, Eğitim Kampüsü Projesi *Öğrenci Yurdu Projesi, Sosyal Tesis Projesi *Deprem Konutları Projesi, Katı Atık Ayrıştırma Merkezi Projesi *Uzay Gözlem Evi Projesi, İnovasyon Teknoloji ve Gençlik Merkezi Projesi	ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
	Faaliyetler:	
SA02.EPM/ SH12.Büyükçekmece'yi, yerel kimliğiyle özdeşleşen, evrensel tasarım ilkeleri ve akıllı şehir teknolojileriyle donatılmış, estetik ve sürdürülebilir bir kentsel dokuya sahip, geleceğe ışık tutacak bir model kent haline getirmek.	* Sigara İçme Alanı Standartlarının Belirlenmesi *Tasarım ve Uygulama Standartlarının Belirlenmesi *Denetim ve Uygulama Süreçlerinin İyileştirilmesi. *Geri Bildirim ve Değerlendirme Mekanizmalarının Oluşturulması Projeler: *Büyükçekmece Akıllı, Yeşil, Erişilebilir ve Sanatsal Sigara İçme Alanları Projesi *Akıllı Tabela Projesi *Yeşil Tabela Projesi *Erişilebilir Tabela Projesi *Kültürel Mirası Yansıtan Tabela Projesi	ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
	Faaliyetler / Projeler:	
SA02.EPM/ SH13.Kırılgan grupların (kadınlar, çocuklar, gençler, yaşlılar ve engelliler) dikkate alınarak kapsayıcı, evrensel tasarım ilkelerine uygun üretimlerin gerçekleştirilmesi	Engelliler Eğitim Merkezi-1 Emekliler Lokali – 2 Halk Eğitim Merkezi-2	ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
	Faaliyetler:	
SA02.PPM/ SH14.Kentin doğal ve yapay eşiklerini, metropol merkezi ile ilişkisini, yeni nüfus talebini göz önüne alarak kent bütününde kademeli olarak yeni yapılaşmaya altlık oluşturacak sürdürülebilir planlama çalışmalarını tamamlamak.	*Toplamda yaklaşık 4586 ha'lık alanda nazım ve uygulama imar planı revizyon çalışmalarının tamamlanması *Gerekli durumlarda, 1/5000 ölçekli nazım imar planı değişikliği ve 1/1.000 ölçekli uygulama imar planı değişikliklerinin yapılması, *Talebe bağlı (15. ve 16. madde) imar uygulaması *18.madde uygulamasının yapılması, *İmar durum bilgisiyle belgesinin, İnşaat istikamet belgesinin ve kot-kesit belgesinin verilmesi, *Ulusal adres veri tabanının güncel ve sağlıklı bir şekilde çalışmasına yönelik tüm çalışmaların yapılması, *Coğrafi Veri tabanına işlenmek üzere plan ve plan değişikliklerinin doğru ve güncel olarak sayısallaştırılması,	PLAN PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
	Faaliyetler:	
SA03.KDM/ SH15. Kentsel dönüşümü, kamu yararı ve sosyal adaleti ön planda tutarak, sürdürülebilir ve katılımcı bir şekilde hayata geçirmek.	*Vatandaş bilgilendirme toplantıları *Çalışan personel için eğitim programları düzenleme *Planlama ve strateji geliştirme *Enerji verimliliği ve yenilenebilir enerji kaynakları entegrasyonu *Projelerde ortaya çıkan sorunları tespit etmek ve gerekli iyileştirmeleri yapmak. Projeler * Roman Mahallelerinde Kültürel Dokuyu Koruyan Kentsel Dönüşüm Projesi: Roman mahallelerinde yaşayanların kültürel kimliklerini koruyarak, onların katılımıyla dönüşüm projeleri hayata geçirmek. * Sürdürülebilir Kentsel Dönüşüm İlkeleri Eğitimi Projesi: Kentsel dönüşümde çalışan tüm paydaşların (mimar, mühendis, müteahhit, bürokrat) sürdürülebilirlik ilkeleri konusunda bilinçlendirilmesi. *Kentsel Dönüşüm Strateji Eylem Planlarının Güncellenmesi ve İzlenmesi Projesi: Mevcut strateji eylem planlarının güncellenmesi ve uygulanmasının düzenli olarak takip edilmesi. * Kentsel Dönüşümde Toplumsal Cinsiyet Eşitliği Projesi: Kentsel dönüşüm süreçlerinde kadınların karar alma mekanizmalarına katılımını sağlamak ve cinsiyet eşitliği ilkesini benimsemek.	KENTSEL DÖNÜŞÜM MÜDÜRLÜĞÜ
	Faaliyetler	
SA03.AİM/ SH16.Afet öncesi çalışmalarla kentlileri afet konusunda hazırlıklı hale getirmek	*Toplanma alanlarının modernizasyonu *Kent sakinlerini afetler hakkında bilgilendirmek, afet öncesi, sırası ve sonrasında yapılması gerekenler konusunda bilinçlendirme *Mahalle Afet Gönüllüsü Eğitimleri *Afet Tatbikatları Düzenleme ve tatbikatlara katılma *Afet yönetimiyle ilgili çalışanların bilgi ve becerilerini geliştirmek Projeler *Mahalle Bazlı Afet Tehlike/ Risk haritalarının oluşturulması: Her mahallede sadece depreme için değil sel, baskın, heyelan, vb.. afet türlerine yönelik afet tehlike risk haritaları oluşturulması. HAZTÜRK programı ile ilçe geneli analizleri yapılarak alt yapı/ üst yapı güçlendirme ve yeniden yapılanma çalışmaları. *Kapsamlı Afet Bilinçlendirme Projesi: Vatandaşların afet bilincini artırmak ve afet durumlarında doğru davranış sergilemelerini sağlamak. *Mahalle Afet Gönüllüsü Yetiştirme Projesi: Mahalle bazında afet gönüllüleri yetiştirerek, afet durumlarında ilk müdahale kapasitesini artırmak. *Kurum Personelinin Afet Eğitimi Projesi: Kurum personelinin afet konusunda bilinçlendirilmesi ve afet durumlarında görev alabilecekleri şekilde eğitilmesi. *Okullar Başta Olmak Üzere Diğer Kamu, Kurum Kuruluş ve İşletmelerde Afet Eğitimi: Öğrencilerin ve diğer kamu kurum ve işletmelerde bulunan personellerin, afet durumlarında ilk müdahale kapasitesini artırmak	AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	Faaliyetler:	

SA03.AİM/ SH17.Afet planlama çalışmaları konusunda donanım ve altyapı çalışmaları yapmak	*Afet risk değerlendirme toplantıları *Risk azaltma çalışmaları *Afet ve acil durum eylem planı hazırlık çalışmaları *İlçe genelinde haberleşme sisteminin kurulması *Kurumlar arası iş birliği ve koordinasyonun güçlendirilmesi Projeler *Kapsamlı afet risk azaltma ve yönetim platformu projesi: Tüm şehir/bölge için detaylı bir afet risk değerlendirmesi yaparak, riskli bölgeleri ve potansiyel tehditleri belirlemek. *İlçe Genel Afet Müdahale ve Hasar Tespit Çalışma Gurubu İçin Sektörleme Projesi: Müdahaleyi kolaylaştırmak, INSARAG kapsamında gelen yabancı ekiplerin yönlendirilmesini sağlamak, hasar tespit çalışma grubunun bir plan dâhilinde çalışmasına yardımcı olmak. *Acil Durum Eylem Planı Geliştirme Projesi: Farklı afet senaryolarına göre detaylı acil durum eylem planları hazırlamak ve bu planların düzenli olarak güncellenmesini sağlamak. *Bilgi Paylaşımı ve İş Birliği Platformu Oluşturma Projesi: Farklı kurum ve kuruluşlar arasında bilgi paylaşımını kolaylaştırmak ve koordinasyonu güçlendirmek. *Kırılgan gruplara (Çocuk, yaşlı, engelli, kadın, genç vb..) Sosyal Sorumluluk Kapsamında Afet Bilinci Eğitimi verme Projesi: İlçemizdeki kırılgan grupların afet öncesi afet sırasında ve sonrasındaki neler yapabilecekleri, nasıl davranış gösterecekleri konusunda bilinçlendirme eğitimleri vermek.	AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	Faaliyetler:	
SA04.TİM/ SH18.Kent temizliğini sürdürülebilir çevre anlayışıyla gerçekleştirerek, sağlıklı ve yeşil bir kent oluşturmak.	*Eysel atıkların düzenli olarak toplanması ve nakli *Kamuya ait alanların (cadde, sokak, meydan, okul bahçesi, durak, semt pazarı vb.) süpürülmesi, yıkanması ve temizlenmesi *İnşaat-moloz, bahçe atıklarının ve atıl eşyaların toplanması *Atık konteynerlerinin bakım, onarım, yıkama ve dezenfeksiyon işlemlerinin yapılması *İbadethane temizliklerinin yapılması *Marmara Denizi kıyısında bulunan Büyükçekmece Kordonboyu sahil şeridinin yıkanması, çöp kutularının boşaltılması ve temizlenmesi Projeler *Kirlenen öder projesi *Şehir merkezinde modern ve estetik çöp konteynerlerinin yerleştirilmesi	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	Faaliyetler:	
SA04.CKMM/SH19. Sürdürülebilir Bir Çevre İçin Çevre Kirliliği İle Mücadele Ederek, Sıfır Atık Politikalarıyla Kaynağında Geri Dönüşümü Uygulayan, İklim Değişikliği Ve Yenilenebilir Enerji Politikalarına Duyarlı Ve Uyumlu Bir İlçe Olmak.	*Sürdürülebilir Enerji ve İklim Eylem Planının takibi ve ihtiyaç halinde güncellenmesi *İklim değişikliği konusunda kurum içi, kurumlar arası ve vatandaşlara bilgilendirici eğitimler düzenlenmesi *5 Haziran Dünya Çevre günü ve çevre koruma haftası gibi özel gün ve hafta etkinlikleri *8 Haziran Marmara Denizi gününde etkinlikler düzenlenmesi *Dış paydaşları iklim değişikliği ve etkileri konusunda bilgilendirme *Projeler için ulusal ve uluslararası finansman kaynaklarına başvurmak *Yerel yönetimler, sivil toplum kuruluşları, üniversiteler ve özel sektör ile işbirliği yapmak *Hava kalitesi eylem planı ve gürültü eylem planı hazırlanmasına destek vermek *Gürültü ve çevre denetimlerinin yapılması, *Sıfır Atık uygulamaları ve atık yönetim, denetimler ve eğitim faaliyetleri Projeler *Belediye hizmet alanı ve tesislerinde güneş enerjisi uygulamaları projesi *Akıllı aydınlatma sistemleri projesi *Konutlarda enerji verimliliği uygulamaları projesi *Sürdürülebilir ve Yeşil Büyükçekmece projesi *Elektrikli araç şarj istasyonlarının yaygınlaştırılması projesi *Belediye araçlarının dönüşümü *Belediye binalarında yeşil dönüşüm projesi *Atıkların geri dönüşümünü teşvik etmek ve denizlere atılan atık miktarını azaltmak. *Karbon Ayak İzi Analizleri	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
	Faaliyetler	
SA04.THM/ SH20.Büyükçekmece'de akıllı tarım teknolojileriyle desteklenen organik tarımı yaygınlaştırarak, yerel ve sağlıklı gıda üretimini artırırken, aynı zamanda su kaynaklarını daha etkin kullanmak ve tarımsal verimliliği maksimize etmek.	*Tarımsal alanların artırılması *Çeşitli bitkilerin ekilmesi ve toplanması (Aranyo, kavun, lavanta vs...) *Çeşitli projelerin desteklenmesi *Yıl boyunca çeşitli ürünlerin (Buğday, nohut, arpa vs...) ekimi ve biçimi Projeler *Kentsel tarım ağının genişletilmesi projesi: Kent bostanlarının sayısını artırarak yerel üretimi desteklemek ve vatandaşların tarıma katılımını sağlamak. *Sürdürülebilir tarım eğitimi merkezi kurulması: Çiftçilere ve vatandaşlara sürdürülebilir tarım teknikleri, akıllı tarım sistemleri ve organik tarım hakkında eğitim vermek *Toplum bazlı tarım projesi: Toplumun tarıma katılımını artırmak ve sosyal dayanışmayı güçlendirmek. *Değer zinciri analizi ve pazarlama desteği projesi: Yerel ürünlerin pazarlanmasını kolaylaştırmak ve üreticilerin gelirlerini artırmak. *Su Yönetimi ve verimlilik projesi: Su kaynaklarının etkin kullanımı ve tarımsal verimliliğin artırılması konusunda eğitim vermek.	TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
	Faaliyetler	
SA04.THM/ SH21. Büyükçekmece'yi, enerji bağımsız, sürdürülebilir tarımla beslenen, toplumsal cinsiyet eşitliği ilkesiyle yönetilen, herkese eşit hizmet sunan ve turizmiyle öne çıkan, geleceğe dönük bir kent haline getirmek	*Yerel ürünlerin coğrafi işaret alması konusunda girişimler yapılması *Dikey ve topraksız tarım gibi yenilikçi yöntemlerin yaygınlaştırılması *Kadınlara yönelik eğitim ve iş olanaklarının desteklenmesi *Doğayla iç içe turizm faaliyetlerinin desteklenmesi ve yerel ürünlerin turizmde tanıtılarak pazarlanması. *Üreticilerin bir araya gelecek güçlenmesini sağlamak amacıyla kooperatif kuruluşlarına destek verilmesi Projeler *Kadın Kooperatiflerini Destekleme Projesi: Tarımsal üretimde kadınların rolünü güçlendirmek için kooperatif kurma ve destekleme projeleri *Kadınların Ekonomik Hayata Katılımını Artırma Projesi: İş kurma ve istihdam olanaklarının artırılması *Agroturizm Projesi: Tarım ve doğa turizmini birleştirerek yeni gelir kaynakları yaratma *Organik Tarımın Yaygınlaştırılması Projesi: Kimyasal girdi kullanımını azaltarak sağlıklı gıda üretimi *Yerel Tohum Bankası Oluşturma Projesi: Biyoçeşitliliğin korunması ve tohum bağımsızlığının sağlanması	TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
	Faaliyetler:	

SA04.İDSAM/SH22. Sürdürülebilir Bir Çevre İçin Çevre Kirliliği İle Mücadele Ederek, Sıfır Atık Politikalarıyla Kaynağında Geri Dönüşümü Uygulayan, İklim Değişikliği ve Yenilenebilir Enerji Politikalarına Duyarlı ve Uyumlu Bir İlçe Olmak.	*Sürdürülebilir Enerji ve İklim Eylem Planının takibi ve ihtiyaç halinde güncellenmesi *İklim değişikliği konusunda kurum içi, kurumlar arası ve vatandaşlara bilgilendirici eğitimler düzenlenmesi *5 Haziran Dünya Çevre günü ve çevre koruma haftası gibi özel gün ve hafta etkinlikleri *8 Haziran Marmara Denizi gününde etkinlikler düzenlenmesi *Dış paydaşları iklim değişikliği ve etkileri konusunda bilgilendirme *Projeler için ulusal ve uluslararası finansman kaynaklarına başvurma *Yerel yönetimler, sivil toplum kuruluşları, üniversiteler ve özel sektör ile işbirliği yapmak *Hava kalitesi eylem planı ve gürültü eylem planı hazırlanmasına destek vermek *Gürültü ve çevre denetimlerinin yapılması, *Sıfır Atık uygulamaları ve atık yönetim, denetimler ve eğitim faaliyetleri Projeler *Belediye hizmet alanı ve tesislerinde güneş enerjisi uygulamaları projesi *Akıllı aydınlatma sistemleri projesi *Konutlarda enerji verimliliği uygulamaları projesi *Sürdürülebilir ve Yeşil Büyükçekmece projesi *Elektrikli araç şarj istasyonlarının yaygınlaştırılması projesi *Belediye araçlarının dönüşümü *Belediye binalarında yeşil dönüşüm projesi *Atıkların geri dönüşümünü teşvik etmek ve denizlere atılan atık miktarını azaltmak. *Karbon Ayak İzi Analizleri	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ
	Faaliyetler:	
SA05.KİM/SH23.Uluslararası ve ulusal düzeyde üne sahip olan kültür ve sanat faaliyetlerini sürekli kılmak	*Ulusal ve Uluslararası Etkinlikler: Ulusal ve uluslararası festivaller, fuarlar ve etkinliklere katılım ve düzenleme. *Müzecilik Hizmetleri: Yeni müzeler , koleksiyon sergileri , atölye çalışmaları etkinlikleri ve workshop düzenleme. *Eğitim Kursları: Meslek edindirme, örgün eğitime destek, üniversite hazırlık ve beceri kursları düzenleme. *Sanatsal Eğitimler: Sahne sanatları eğitimleri, el sanatları , güzel sanatlar , unutulmaya yüz tutmuş görsel-dramatik sanatlar(fotoğraf , sinema vb.) alanında gösteriler ve yaz okulları düzenleme. *Toplumsal Etkinlikler: Önemli gün ve bayramlarda etkinlikler düzenleme, okuma ve oyun alanları oluşturma. *Sanatsal Etkinlikler: Marmara Denizi kıyısında kültürel ve sanatsal etkinlikler düzenlemek(Büyükçekmece Gölü, Kıyı Marina ve Albatros sahili)	KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	Faaliyetler:	
SA05.KİM/ SH 24. Büyükçekmece'yi eğitim ve teknoloji odaklı bir kent haline dönüştürerek, Büyükçekmece'lilerin teknoloji okuryazarlığını güçlendirmek ve eğitim fırsatlarını artırmak.	*Bilgilendirme Çalışmaları: Seminerler, atölye çalışmaları, konferanslar ve sosyal medya kampanyaları aracılığıyla halkı bilimsel ve teknolojik gelişmeler konusunda bilgilendirmek. *Teknoloji Eğitimleri: Yapay zekâ, yazılım, kodlama, web sayfası ve grafik tasarım gibi alanlarda kurslar düzenlemek. *Okuma Etkinlikleri: Kitap kulüpleri, yazar söyleşileri, okuma yarışmaları gibi etkinliklerle kitap okumayı teşvik etmek. *İşbirliği ve Ortaklıklar: Üniversiteler, teknoloji transfer ofisleri, sivil toplum kuruluşları ve özel sektörle işbirliği yapmak. - Projeler: *Büyükçekmece Teknoloji Merkezi: Atölye çalışmaları ve etkinliklerin düzenleneceği Gençlik Teknoloji Merkezleri kurmak. *Mobil Teknoloji Eğitim Tırı: Ulaşım imkânı kısıtlı bölgelere teknoloji eğitimi götürmek için mobil bir eğitim tırı ve otobüsü oluşturmak. *Büyükçekmece Kodlama Kampı: Çocuklar ve gençler için kodlama ve yazılım eğitimleri veren yaz kampları düzenlemek. *Teknoloji Okuryazarlığı Seferberliği: Okullarda, kütüphanelerde ve toplum merkezlerinde teknoloji okuryazarlığı eğitimleri vermek. *Dijital Kütüphane ve Kaynak Merkezi: Online eğitim materyalleri, e-kitaplar ve dijital kaynaklara erişim sağlayan bir platform oluşturmak	KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	Faaliyetler:	
SA05.GSİM/ SH25.Gençlerin sosyal, kültürel ve sportif etkinliklere erişimini artırarak, sağlıklı, aktif ve kapsayıcı toplumlar oluşturmak, şehirle aidiyet duygularını güçlendirmek ve böylece sürdürülebilir kalkınmaya katkı sağlamak.	* Amatör spor kulüplerine maddi ve manevi destek sağlamak * Spor tesislerini engellilerin de kullanabileceği şekilde düzenleme çalışmalarına devam etmek * Mevcut spor tesislerini gençlerin ihtiyaçlarına uygun hale getirmek için modernize etmek * Spor etkinliklerine sanat etkinlikleri ekleyerek, gençlerin farklı alanlara olan ilgilerini birleştirmek * Spor etkinliklerini çevre bilinciyle yaparak, gençlerde çevreye duyarlılık oluşturma konusunda çalışmalar yapmak. - Projeler * Büyükçekmece Gençlik Kartı Projesi: Gençlerin spor tesislerine, kültürel etkinliklere ve sosyal alanlara erişimini kolaylaştırmak, indirimli veya ücretsiz hizmetler sunmak. * Büyükçekmece Gençlik Festivali Projesi: Gençlerin yeteneklerini sergilemelerine olanak sağlayarak, farklı kültürleri bir araya getirmek * Sporla Engellileri Aşalım Projesi: Engelli gençlerin spor yapmalarını teşvik etmek, sosyal hayata katılmalarını artırmak. * Sahile Gençlik Projesi: Gençlerin denize ve doğaya olan ilgisini artırmak, su sporlarına yönlendirmek.	GENÇLİK VE SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	Faaliyetler:	
SA05.GSİM/ SH26. 2030'a kadar Büyükçekmece'yi, herkes için erişilebilir spor imkânları sunan, sağlıklı yaşamı teşvik eden ve uluslararası alanda tanınan bir spor kenti haline getirmek	- Faaliyetler *Yenilikçi ve çeşitli spor branşları açmak * Toplumun her kesimine yönelik spor programları yapmak * Uluslararası spor turnuvalarını artırarak devam ettirmek * Sporun sağlık üzerindeki etkilerini vurgulayan kampanyalar düzenlemek * Amatör spor kulüplerini desteklemeyi sürdürmek - Projeler *Adaptif spor: İlçemizde tekerlekli sandalye basketbolu, görme engelli yüzmesi gibi adaptif spor branşlarına yönelik eğitimler ve yarışmalar düzenleyerek engelli bireylerin spor yapma haklarını desteklemek. *Aile spor günleri: Ailelerin birlikte spor yaparak hem eğlenmelerini hem de sağlıklı yaşam alışkanlıkları kazanmalarını teşvik etmek amacıyla aile spor günleri düzenlemek. * Kardeş Şehirlerle Spor Projeleri: Kardeş şehirlerimizle ortak spor projeleri geliştirerek kültürel alışverişi artırmak. * Dijital ve Fiziksel Sınırları Aşan Spor Festivali: - E-spor: Günümüz gençlerinin hem sosyalleşmesine hem de rekabetçi ruhunu beslemesine olanak tanıyan e-spor alanında turnuvalar, ligler ve eğitim programları düzenlemek. * Teknoloji ve Spor Birliği: Sanal gerçeklik (VR) ve artırılmış gerçeklik (AR) teknolojileri kullanılarak spor deneyimlerini zenginleştirmek. (Örneğin, VR gözlükleriyle sanal ortamlarda kaya tırmanışı veya bisiklet yarışları yapmak.)	GENÇLİK VE SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	Faaliyetler:	

SA05.SDHM/SH27. Büyükçekmece'de sosyal adaleti tesis ederek herkes için daha iyi bir yaşam standardı oluşturmak ve sürdürülebilir kalkınma hedeflerine ulaşmak amacıyla sosyal ve ekonomik eşitsizlikleri azaltmak	*Dar gelirli ve ihtiyaç sahibi hemşehrilerimiz destekleyici ve/veya güçlendirici çalışmaların yapılması. *Kırılğan gruplara (kadın, çocuk, genç, yaşlı, hasta, engelli bireyler) ait bireyleri güçlendirici her türlü bilgilendirici, ayni ve nakdi destek vb. destekleyici faaliyetlerde bulunulması. *Toplunun her kesimini bilinçlendirmeye ve/veya bilgilendirmeye katkı sağlayacak çeşitli etkinlikler düzenlenmesi. *Diğer kurum ve kuruluşlarla işbirliği halinde çeşitli etkinlikleri yapılması. *Yerel Eşitlik Eylem planının hayata geçirilmesi. Projeler *Kent genelinde 24 mahallede sosyal doku çalışması yapılması, *Kadına yönelik şiddetle mücadeleyle farkındalık çalışmalarının yaygınlaştırılması *Beslenme projesinin devam ettirilmesi *Dar gelirli ve ihtiyaç sahibi çölyak hastalarına yönelik destek verilmesi, *Kırılğan gruplara yönelik farkındalık çalışmalarının yapılması, Büyükçekmece, Yaşlı Dostu Kentler ağına dahil edilecektir.	SOSYAL DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
SA05.SDHM/SH28. Mülteci ve sığınmacı grupların sosyal yaşama uyumunu kolaylaştırmak	Faaliyetler: *Veri seti hazırlıkları için veri toplama ve analiz faaliyetleri *Düzenli olarak raporlama yapılacak bir sistemin kurulması *Diğer müdürlükler ile işbirliği içinde kültürel, sanatsal ve spor etkinlikleri düzenlemek *Geri bildirimlerin değerlendirilmesi ve iyileştirme çalışmalarının yapılması Projeler *Yerel Eşitlik Eylem Planı hazırlanacaktır *Göçmenlere ait veri seti hazırlama *Kapsamlı bir veri toplama ve analiz sistemi kurulması projesi: Kentteki tüm mülteci, sığınmacı ve göçmenlere ait detaylı bir veri tabanı oluşturmak ve bu verileri düzenli olarak güncellemek. *Mülteci ve sığınmacıların sosyal entegrasyonunu destekleme projesi: Mülteci ve sığınmacıların yerel topluluklarla etkileşimini artırmak ve sosyal entegrasyonlarını hızlandırmak. *Yerel Yönetim ve STK'larla İşbirliği Projesi: Yerel yönetim, sivil toplum kuruluşları ve diğer paydaşlarla işbirliği yaparak daha etkin çözümler üretmek.	SOSYAL DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
SA06.DİM/SH29.Büyükçekmece'yi, Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları doğrultusunda, uluslararası iş birlikleriyle ekonomik, sosyal ve çevresel sürdürülebilirliği güçlendirerek, dünya vatandaşlarının bir araya geldiği, yüksek yaşam kalitesine sahip, Avrupa'da örnek gösterilen bir şehir haline getirmek	Faaliyetler: *Uluslararası iş birlikleriyle ülkemizin ve belediyemizin tanıtımını ve temsilini güçlendirmek. *Yurt içindeki ve dışındaki diplomatik misyonları ve uluslararası kuruluş temsilcilerini ağırlamak. * Kardeş şehir ilişkilerini geliştirmek ve bu kapsamda etkinlikler düzenlemek. * Ulusal ve uluslararası proje, hibe ve ödül programlarına başvurmak ve yönetmek.(Roman vatandaşların gelişimleri ve girişimciliklerini desteklemek için yurtiçi ve yurtdışı fonlardan kaynak sağlamaya yönelik çalışmalar yapmak.) *BM 2030 Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları doğrultusunda çalışmalar yaparak, belediye hizmetlerini geliştirmek ve vatandaşları bilinçlendirmek	DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
SA06.HİM/SH30.Vatandaşların belediye hizmetlerine erişimini kolaylaştırmak ve katılımını artırmak için etkileşimli platformlar oluşturmak	Faaliyetler: *Hizmet binasına gelen vatandaşlara danışma ve yönlendirme hizmeti vermek * Vatandaşlardan gelen talep, şikâyet ve önerileri ilgili birimlere iletmek ve sonuçları hakkında bilgilendirme yapmak. * İletişim ve katılım faaliyetlerinin etkinliğini düzenli olarak izlemek ve değerlendirmek *Vatandaş memnuniyeti ölçmek amaçlı anketler yapmak	HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
SA06.HİM/SH31.Şeffaf ve hesap verebilir bir iletişim kültürü oluşturarak, Büyükçekmece'nin sürdürülebilirliği, yenilikçilik, katılımcılık ve yaşanabilirlik hedeflerine ulaşmasını sağlamak.	Faaliyetler: *Önemli gün ve haftalarda (ulusal bayramlar, özel günler, farkındalık haftaları vb.) kültürel, sosyal ve sportif etkinlikler düzenlemek. *Etkinliklerin tanıtımını yapmak ve katılımı teşvik etmek için çok kanallı iletişim stratejileri kullanmak (sosyal medya, web sitesi, basın bültenleri vb.). * Belediye hizmetleri, projeleri ve etkinlikleri hakkında güncel ve doğru bilgileri hızlı bir şekilde vatandaşlara ulaştırmak. * Bilgilendirme materyallerini (afiş, broşür, el ilanı vb.) anlaşılır, ilgi çekici ve hedef kitleye uygun şekilde tasarlamak ve dağıtmak. * Vatandaşların sorularına hızlı ve doğru yanıtlatmak için iletişim kanallarını açık tutmak. * Saha anketleri ve çalışmaları ile vatandaşların talep, öneri ve şikâyetlerini toplamak. * Çözüm süreçlerini takip etmek, vatandaşları bilgilendirmek ve memnuniyetlerini ölçmek. * Ulusal ve uluslararası etkinliklere katılarak belediyenin tanıtımını yapmak. * Cenaze ve taziye süreçlerinde vatandaşlara destek olmak ve müdürlükler arası koordine sağlamak.	HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
SA06.BYM/ SH32.Vatandaşların belediye hizmetlerine erişimini kolaylaştırmak ve katılımını artırmak için yeni teknolojilerle etkileşimli bir iletişim ağı kurmak	Faaliyetler: *Basın mensuplarıyla düzenli iletişim ve basın toplantıları düzenlemek. *Medya takip ve analiz çalışmaları yapmak. *Sosyal medya hesaplarını yönetmek ve içerik paylaşmak. *Sosyal medya performansını ölçmek ve raporlamak. *Görsel içerikler üretmek web sitesi ve sosyal medyada paylaşmak. *Ulusal ve uluslararası fuarlarda Büyükçekmece'nin tanıtım filmlerini yapmak. *Personelin iletişim becerilerini geliştirmek için eğitim ve seminerler düzenlemek.	BASIN YAYIN MÜDÜRLÜĞÜ
SA06.BYM/SH33.Belediye hizmetlerini hedef kitle odaklı, yazılı ve görsel içeriklerle çeşitlendirilmiş iletişim kanallarıyla duyurarak kamuoyu bilgilendirmesini ve katılımını artırmak.	Faaliyetler: * Hedef kitleye uygun, anlaşılır ve ilgi çekici yazılı içerikler (haberler, makaleler, blog yazıları, röportajlar) hazırlamak. * Profesyonel fotoğraf ve video çekimleri yaparak görsel içerikler oluşturmak. * Büyükçekmece'yi tanıtmak için sosyal medya fenomenleri (influencer) ile işbirliği yapmak. * Basın Mensuplarıyla İlişkileri Geliştirme toplantıları düzenlemek * Basın bültenleri ve diğer iletişim materyallerini düzenli olarak arşivlemek ve erişilebilir kılmak. * Belediyenin genel iletişim stratejisini belirlemek, hedefleri ve hedef kitleleri tanımlamak	BASIN YAYIN MÜDÜRLÜĞÜ
SA06.KİM/ SH34.Yerel topluluklarının ve grupların ortak ihtiyaçlarının yerinden tespiti ve karşılanması ile katılımcı demokratik yönetimi sağlamak.	Faaliyetler: *Mahalle Meclislerinin Kurulması	KOORDİNASYON İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
SA07.ÖKM/ SH35.Büyükçekmece'yi, tüm paydaşların aktif katılımıyla şekillenen, şeffaf, hesap verebilir ve sürdürülebilir bir geleceğe taşımak için katılımcı bir yerel yönetim modeli oluşturmak.	Faaliyetler: *Aylık Koordinasyon Toplantılarını koordine edilmesi *Kardeş Şehir Ziyaretlerinin planlanması *Okul ve esnaf ziyaretlerinin planlanması *Vatandaşlardan gelen randevuların planlanması *Muhtarlar ve STK'lar ile yapılacak olan toplantıların koordine edilmesi *Başkanlık adına diğer kurum, kuruluş, yabancı misyon temsilcileri vs... ile ilişkilerin koordine edilmesi *Başkan tarafından verilen diğer işlerin takip edilmesi	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
	Faaliyet:	

SA07.İKEM/SH36.Belediye çalışanlarının yetkinliklerini ve performanslarını artırmak, motivasyonlarını yükseltmek ve katılımcı bir yönetim anlayışını benimsemelerini sağlamak amacıyla yenilikçi ve kapsamlı bir insan kaynakları yönetim sistemi oluşturmak.	*Eğitimci eğitimi programları düzenlemek *Farklı konularda sertifikalı programları düzenlemek *Personel ve eğitim ihtiyacı analizi yapılarak uzaktan eğitim programları düzenlemek ve personelin bu programlara katılımını sağlamak *Eğitim ihtiyacı analizi yapılarak hizmet içi eğitim seminerleri düzenlemek *Moral, motivasyon, kurum aidiyet duygusu, personel kaynaşmasını artırıcı faaliyetler düzenlemek	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
	Faaliyetler:	
SA07.BİM/ SH37. Kentin akıllı şehir uygulamalarını, yenilikçi ve entegre bilgi teknolojileri altyapısıyla, bilgiye dayalı hizmetler sunan yenilikçi bir belediye haline getirmek.	*Bilişim Teknolojileri Altyapısının Modernizasyonu *Bilişim Teknolojileri Hizmetlerinin Yönetimi ve Bakımı *Bilişim Teknolojileri Donanım ve Çevre Birimlerinin Yönetimi *Bilişim Teknolojileri Sistemlerinin Mevzuata ve Standartlara Uygunluğunun Sağlanması *Akıllı Şehirler ve Dijital Dönüşüm Entegrasyonu	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
	Faaliyetler:	
SA07.BİM/ SH38.Yapay zekâ ve veri analitiği kullanarak vatandaşlara yönelik hizmetleri daha etkili ve erişilebilir Web/Mobil uygulamaları geliştirerek belediye hizmetlerini dijitalleştirmesini devam ettirmek	*Büyükçekmece İlçesinin zengin kültürel mirasını, tarihi ve turistik yerlerini, etkinliklerini ve festivallerini tanıttacak mobil uygulama yapılması, *Büyükçekmece Belediyesi'ne bağlı sosyal tesisler başta olmak üzere pek çok hizmet ve indirimi bünyesinde barındıran mobil uyumlu kart projesi yapılması, *Büyükçekmece İlçesi paydaşlarının etkinlik, favori mekânlar, iletişim vb. özellikleri sunan etkileşimli mobil uygulama yapılması, *Saha Denetim mobil uygulaması ile personelin ihtiyaç duyduğu verileri, akıllı cihazları vasıtasıyla erişimini sağlayan mobil uygulama geliştirilmesi. * Kurumsal hizmetlerin vatandaşlara hızlı ve kolay bir şekilde erişilmesini sağlayan mobil uygulama yapılması, *Büyükçekmece Açık Veri Portalı yapılması *Büyükçekmece'nin dijital ikiz projesi, şehrin detaylı 3D modelini oluşturarak şehir planlaması, altyapı yönetimi ve kamu hizmetlerini iyileştirmeyi hedefleyen yenilikçi bir projedir. *İHA ile ilçe görüntüsünün alınması ve Dijital Harita Altıkkılarının Oluşturulması (2D-3D) *Dijital Dönüşüm Süreçleri devam ettirilmesi (e-İmar, e-Ruhsat, e-İskân, e-Ekspertiz, e-Asansör,e-Bilirkişi vb.)	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
	Faaliyetler	
SA07.BİM/ SH39.Akıllı Şehir Altyapısını Geliştirerek Dijital Dönüşümü Hızlandırmak	,*Akıllı şehir uygulamaları konusunda çalışmaları devam ettirmek *Büyük veri analizi platformları geliştirmek. *Siber saldırılara karşı koruma sistemleri kurmak *Siber saldırılara karşı koruma sistemleri geliştirmek - Projeler *Kamu Hizmetlerinin Dijitalleşmesi: E-belediyeçilik, e-devlet entegrasyonu, online randevu sistemleri gibi vatandaşların kamu hizmetlerine daha kolay erişmesini sağlayan projeler *Ücretsiz Wi-Fi Altyapısı: Şehir genelinde ücretsiz Wi-Fi erişim noktaları oluşturma projeleri *Sosyal Hizmetlerin Dijitalleşmesi: Sosyal hizmetlerin online olarak sunulması ve vatandaşların bu hizmetlere kolayca erişmesini sağlayan proje *Şehir veri Platformu: Şehirdeki tüm verilerin toplanması, analiz edilmesi ve paylaşılması için bir platform oluşturma proje	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
	Faaliyetler:	
SA07.TKM/ SH40.Kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli kullanımını sağlamak ve hizmet kalitesini artırmak için denetim ve teftiş faaliyetlerini planlı ve programlı bir şekilde yürütmek.	*Devlet Memurlarına yönelik ön inceleme, araştırma raporu, disiplin soruşturması işlemleri yapmak * Belediyenin tüm birimlerinde belirli aralıklarla denetimler yapmak. * Belirli bir konu veya şikâyet üzerine özel denetimler yapmak.	TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ
	Faaliyetler:	
SA07.HİM/ SH41.Kurumun hak ve menfaatlerini, toplumu ve katılımcı bir anlayışla, yargı süreçlerinde etkin bir şekilde savunarak kamu yararını gözetmek ve sürdürülebilir kalkınmaya katkıda bulunmak.	,* Hukuki dosyaların takibi *Müdürlüklere hukuki danışmanlık desteği verilmesi *Hizmet içi eğitimler düzenlenmesi	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	Faaliyetler	
SA07.SGM/SH42.Büyükçekmece halkının katılımıyla birlikte belirleyeceğimiz öncelikler doğrultusunda, bütçemizi şeffaf ve hesap verebilir bir şekilde yöneterek, sürdürülebilir bir Büyükçekmece inşa etmek.	*Stratejik planlama ve bütçeleme faaliyetleri *İç kontrol sisteminin güçlendirilmesi *Performans göstergelerinin takibi ve raporlanması *Katılımcı bütçe çalışmaları *Performans programı ve bütçenin hazırlanması *Vatandaş memnuniyeti anketleri *Ulusal ve uluslararası projelere katılım *2050 Büyükçekmece vizyonu takibi *Ulusal ve uluslararası kongre ve toplantılara katılım	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ
	Faaliyetler	
SA07.DHM/ SH43.Kurumsal kapasiteyi geliştirerek, kaynakların etkin ve yaygın kullanımını sağlayacak, yönetsel kaliteyi artıracak, şeffaf, hesap verebilir ve sürdürülebilir bir yönetim sistemi oluşturmak	* İhtiyaç duyulan destek hizmetleri yönetiminin sağlanması * Kurumun tanıtımı için yapılacak olan faaliyetlerde kullanılacak tüm görsel tasarımlar için malzeme temin etmek. * Kurumun İhtiyaç duyulan malzeme, ekipman ve hizmet alımlarının yasalara uygun, şeffaf ve rekabetçi bir şekilde gerçekleştirmek	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	Faaliyetler	
SA07.DHM/ SH44. Belediye hizmetlerinin etkin ve sürdürülebilir bir şekilde yürütülmesini sağlamak için gerekli fiziki kaynakları (bina, malzeme vb...) çevreye duyarlı, yenilikçi ve verimli yöntemlerle temin etmek, yönetmek	* İhtiyaç duyulan destek hizmetleri yönetiminin sağlanması * Kurumun tanıtımı için yapılacak olan faaliyetlerde kullanılacak tüm görsel tasarımlar için malzeme temin etmek. * Kurumun İhtiyaç duyulan malzeme, ekipman ve hizmet alımlarının yasalara uygun, şeffaf ve rekabetçi bir şekilde gerçekleştirmek	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	Faaliyetler:	
SA07.MHM/ SH45. Belediyenin mali yapısını güçlendirmek, kaynakların etkin kullanımını sağlamak ve mali riskleri en aza indirmek.	- Mali denetim raporlarının değerlendirilmesi ve aksiyon planı hazırlanması: *Raporlardaki tespitlerin ayrıntılı analizi. *Uygunsuzlukların giderilmesi için somut adımların belirlenmesi. - Projeler: - Büyükçekmece Belediyesi Mali Veri Analitiği Projesi: *Belediyenin mali verilerinin analiz edilerek karar verme süreçlerine destek sağlanması	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
	Faaliyetler:	
SA07.YİM/ SH46.Tüm belediye birimlerini kapsayan, merkezi bir içerik yönetim sistemi (CMS) kurarak, bilgi akışını optimize etmek, doküman yönetimini dijitalleştirmek ve karar alıcıların ihtiyaç duyduğu bilgileri hızlı ve güvenilir bir şekilde sunmak.	*Encümen ve Belediye Meclisi İşlemleri *Alınan Kararların İlgili Birimlere İletilmesi *Gelen-Giden evrakların kayıt altına alınması ve takip edilmesi *Müracaat eden çiftlerin nikâh işlemlerinin yapılması, kayıtlarının ve istatistiklerin tutulması *4109 sayılı Kanun kapsamında asker ailelerine yapılacak yardım ile ilgili işlemlerin yapılması	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	Faaliyetler:	

SA07.GM/ SH47.Mevzuat doğrultusunda belediye gelirlerinin süresi içerisinde en etkin ve mükellef lehine kolay bir biçimde(e-belediye, mobil vevne) tespit etmek, tahakkuk etmek ve tahsilatını sağlamak	*Sahada tespiti yapılan emlak, ÇTV, ilan reklam, pay, ceza, işgaliye harcı için tutulan yoklama fişlerinin iş yeri ve konut bazında tasnif edilmesi, *Diğer müdürlüklerden tarafından tarh edilen gelirlerin tahakkuk, tahsil ve takip işlemlerinin süresinde yapılması, *Yerinde yapılan tespitlere istinaden düzenlenen yoklama fişleri doğrultusunda mükellef kayıtlarının oluşturulması, güncellenmesi yapılarak ikmalen veya idarece tarhiyat oluşturulması, *Tarh edilen verginin ilgili mükellefiyete ihbarının oluşturulması ve düzenlenen ihbarnamelerin tebliğinin yapılması, *Tebliğ edilen ihbarnamelere ilişkin mükellefin indirim için müracaatlarının alınması, *Tebliğinden itibaren süresi dolan ihbarnamelerin tahakkuka bağlanması, *Belediye emlak, ilan reklam, eğlence vergileri ile işgaliye harcı, beyan sureti için başvuran vatandaşların iş ve işlemlerinin yürütülmesi, *Vadesinde ödenmeyen alacaklar hakkında 6183 sayılı kanun kapsamında ödeme emri düzenlenmesi ve tebliğ edilerek takip sürecinin başlatılması, Ödeme emri tebliğ edilmesine rağmen ödenmeyen alacaklar hakkında haciz varakası düzenleyerek haciz işlemleri yapılması, *Çeşitli ödeme kanalları üzerinde tahsilat yapılması, *Tesis edilen iş ve işlemlerle ilgili ihtilaf konusu olan hususlarda şahsi müracaat ve dava konusu edilenlerle ilgili izah ve savunma yapılması	GELİRLER MÜDÜRLÜĞÜ
SA07.GM/ SH48.Belediyemizin finans kaynaklarını arttırarak, günümüz koşullarına göre hemşehrilerimize daha kaliteli ürün ve hizmetleri daha ekonomik şekilde sunmak.	Faaliyetler: *Kadın kooperatifleri, kadın üreticiler ve yerel üreticilerin ürettiği sağlıklı, ekonomik ve güvenilir ürünlerin satışa sunulduğu Büyükşehirmece'den Tarım Marketi işletmek *Büyükşehirmece İktisadi İşletmeye bağlı işletmeleri(sosyal tesis, düğün salonu, otopark) işletmek Projeler *Yuvamız Büyükşehirmece projesi kapsamında, Çocuk eğitim Merkezi ile Çocuk Eğitim ve Oyun Merkezlerinde çocuklara eğitim ve bakım hizmeti sunmak	GELİRLER MÜDÜRLÜĞÜ
SA07.MİBOM/ SH49.Büyükşehirmece'de çevre dostu ulaşım araçlarının kullanımını yaygınlaştırmak.	Faaliyetler: *Ekonomik Ömrü Dolan Resmi Araç ve İş Makinelerinin Hurdaya Ayırma İşlemleri *Resmi Araç ve İş Makinelerinin Bakım ve Onarımlarının Yapılması *Resmi Araç ve İş Makinesi Bakım Onarım Atölyesini İyileştirme Çalışması *Birimlerden Gelen Araç Taleplerinin Karşlanması *Dış Paydaşlardan Gelen Araç Taleplerinin Karşlanması	MAKİNE İKMAL BAKIM VE ONERİM MÜDÜRLÜĞÜ



2025

TOPLAM
BÜTÇE
TEKLİFİMİZ

BÜTÇENİN EKONOMİK
SINIFLANDIRMAYA
GÖRE RAKAMSAL VE
ORANSAL DAĞILIMI
(2025)

TOPLAM
BÜTÇE
TEKLİFİMİZ

01

Personel Gideri: 452.449.097,20TL

02

Sosyal Güvenlik Primi Gideri: 39.292.192,60 TL

03

Mal ve Hizmet Alımı: 3.285.122.407,20 TL

04

Faiz Giderleri:15.266.776,00 TL

05

Cari Transferler: 81.318.372,00 TL

06

Sermaye Giderleri: 681.551.155,00 TL

07

Sermaye Transferleri: 80.000.000,00 TL

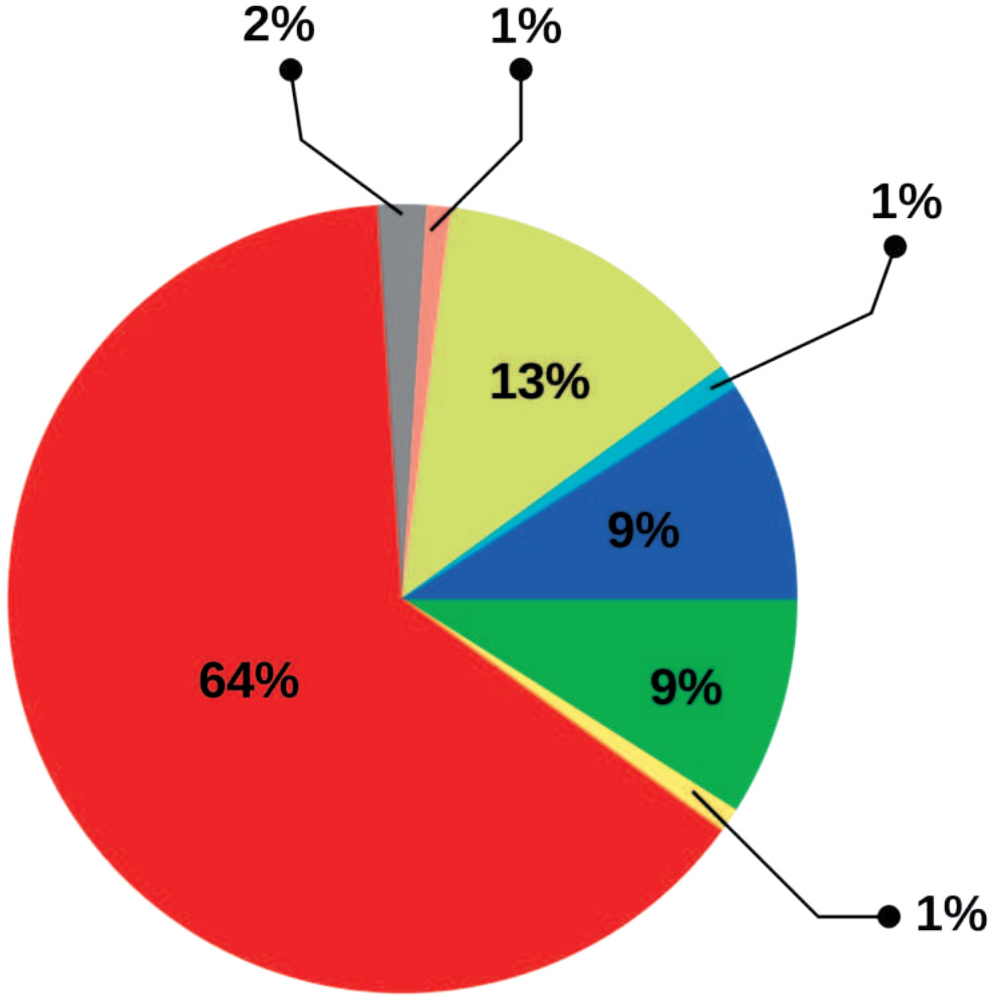
09

Yedek Ödenek: 456.000.000,00 TL

Toplam

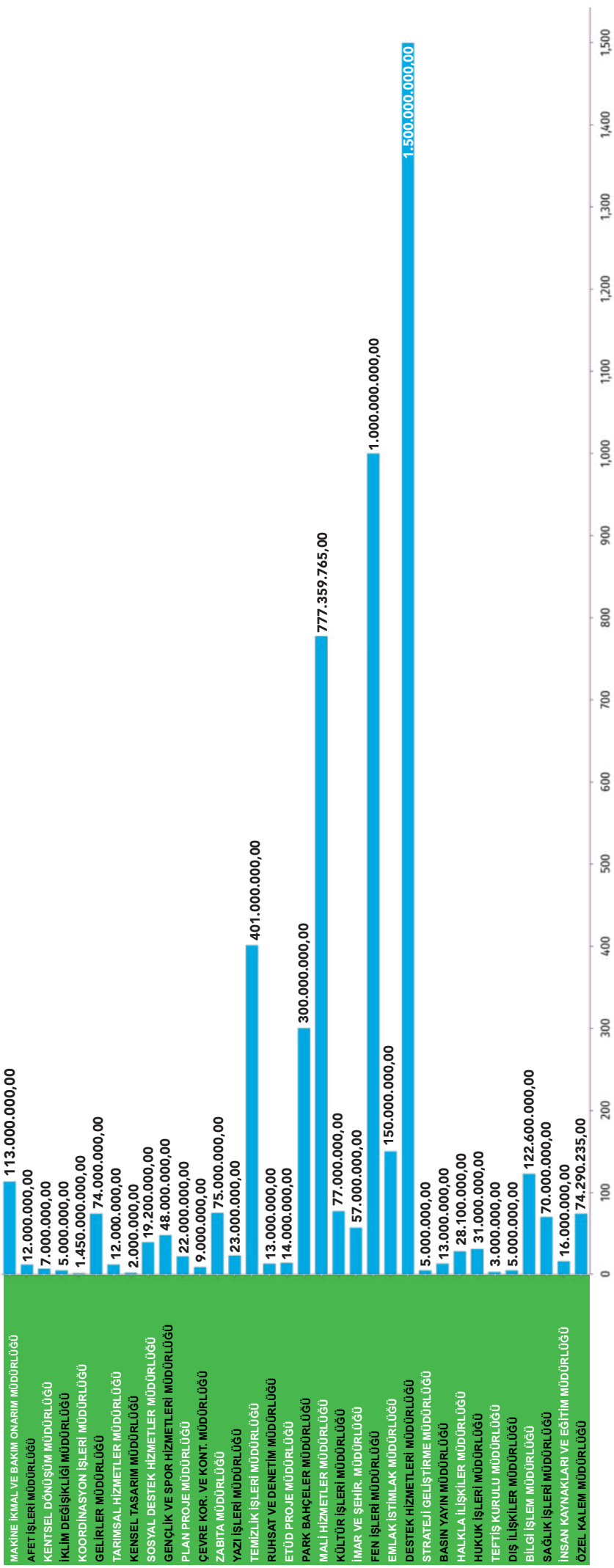
5.100.000.00,00 TL

EKONOMİK SINIFLANDIRMAYA GÖRE 2025 YILI BÜTÇE DAĞILIM GRAFİĞİ



- Personel Gideri
- Sosyal Güvenlik Kurumuna
- Mal ve Hizmet Alımı
- Cari Transferler
- Sermaye Transferleri
- Sermaye Giderleri
- Faiz Giderleri
- Yedek Ödenek

2025 YILI HARCAMA BİRİMLERİNE AİT BÜTÇE DAĞILIM GRAFİĞİ



2025 YILI HARCAMA BİRİMLERİNE AİT BÜTÇE DAĞILIM ÇİZELGESİ

S.NO	Müdürlük Adı	2025 Yılı Bütçesi	Yüzdelik Dağılımı
1-	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	74.290.235,00 ₺	1,460%
2-	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	16.000.000,00 ₺	0,313%
3-	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	70.000.000,00 ₺	1,370%
4-	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	122.600.000,00 ₺	2,400%
5-	DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	5.000.000,00 ₺	0,098%
6-	TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ	3.000.000,00 ₺	%0.0588
7-	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	31.000.000,00 ₺	0,607%
8-	HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	28.100.000,00 ₺	0,550%
9-	BASIN YAYIN MÜDÜRLÜĞÜ	13.000.000,00 ₺	0,254%
10-	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	5.000.000,00 ₺	0,098%
11-	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1.500.000.000,00 ₺	29,410%
12-	EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	150.000.000,00 ₺	2,941%
13-	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1.000.000.000,00 ₺	19,607%
14-	İMAR VE ŞEH. MÜDÜRLÜĞÜ	57.000.000,00 ₺	1,117%
15-	KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	77.000.000,00 ₺	1,509%
16-	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	777.359.765,00 ₺	15,240%
17-	PARK BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	300.000.000,00 ₺	5,880%
18-	ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	14.000.000,00 ₺	0,274%
19-	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	13.000.000,00 ₺	0,254%
20-	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	401.000.000,00 ₺	7,860%
21-	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	23.000.000,00 ₺	0,450%
22-	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	75.000.000,00 ₺	1,470%
23-	ÇEVRE KOR. VE KONT.MÜDÜRLÜĞÜ	9.000.000,00 ₺	0,266%
24-	PLAN PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	22.000.000,00 ₺	0,431%
25-	GENÇLİK VE SPOR HİZ. MÜD.	48.000.000,00 ₺	0,941%
26-	SOSYAL DESTEK HİZMETLER MÜD.	39.200.000,00 ₺	0,764%
27-	KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ	2.000.000,00 ₺	0,039%
28-	TARIMSAL HİZMETLER MÜD.	12.000.000,00 ₺	0,235%
29-	GELİRLER MÜDÜRLÜĞÜ	74.000.000,00 ₺	1,450%
30-	KOORDİNASYON İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1.450.000,00 ₺	0,028%
31-	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ MÜDÜRLÜĞÜ	5.000.000,00 ₺	0,098%
32-	KENTSEL DÖNÜŞÜM MÜDÜRLÜĞÜ	7.000.000,00 ₺	0,137%
33-	AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	12.000.000,00 ₺	0,235%
34-	MAKİNE İKMAL BAKIM VE ONARIM MÜD.	113.000.000,00 ₺	2,215%
			1,460%
	TOPLAM	5.100.000.000,00 TL	%100



**2025 YILI PERFORMANS KİTABI,
BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYE
BAŞKANI SAYIN DR. HASAN
AKGÜN'ÜN TALİMATI GEREĞİNCE
2050 BÜYÜKÇEKMECE VİZYONU
ÇERÇEVESİNDE STRATEJİ
GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ
(STR. GELİŞTİRME MÜDÜRÜ
DR. ALİ KAYA'NIN) KOORDİNESİNDE
HAZIRLANMIŞTIR.**

2024

**2050
BÜYÜKÇEKMECE
VİZYONU**



**T.C.
BÜYÜKÇEKMECE
BELEDİYESİ**

444 0 340 bcekmece.bel.tr

 [instagram.com/buyukcekmeceblld](https://www.instagram.com/buyukcekmeceblld)

 [youtube.com/user/buyukcekmece](https://www.youtube.com/user/buyukcekmece)

 [facebook.com/Buyukcekmeceblld](https://www.facebook.com/Buyukcekmeceblld)

 [twitter.com/buyukcekmeceblld](https://www.twitter.com/buyukcekmeceblld)