ALTINDAĞ BELEDİYESİ

# FAALİYET RAPORU

# 2025

ALTINDAĞ BELEDİYESİ

# 2025

# FAALİYET RAPORU

ALTINDAĞ BELEDİYESİ

**Mustafa Kemal ATATÜRK**

ALTINDAĞ BELEDİYESİ

**Recep Tayyip ERDOĞAN**
Cumhurbaşkanı

ALTINDAĞ BELEDİYESİ

**Mustafa ÇİFTÇİ**
İçişleri Bakanı

ALTINDAĞ BELEDİYESİ

**Murat KURUM**
Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanı

**Dr. Veysel TİRYAKİ**
Altındağ Belediye Başkanı

Değerli hemşehrilerim;

İlçemizi birlikte büyütürken attığımız her adımda, yalnızca fiziki yatırımları değil; insanı merkeze alan, kalplere dokunan bir anlayışı rehber edindik. Çünkü biliyoruz ki bir şehri güçlü kılan; yolları, binaları ya da projeleri kadar, o şehirde yaşayan insanların birbirine duyduğu sevgi, saygı ve güven duygusudur.

Göreve geldiğimiz günden bu yana, aile kurumunu güçlendiren, toplumsal dayanışmayı artıran ve dostluk bağlarını pekiştiren çalışmalara öncelik verdik. Kadınlarımızı, çocuklarımızı, gençlerimizi ve büyüklerimizi kapsayan sosyal projelerimizle; yalnızca bugünü değil, yarınlarımızı da daha sağlam temeller üzerine inşa etmeyi hedefledik. Aile sıcaklığını mahallelerimize taşıyan etkinliklerimiz, komşuluk ilişkilerini yeniden canlandıran buluşmalarımız ve birlik ruhunu güçlendiren organizasyonlarımızla; ilçemizi daha yaşanabilir, daha samimi ve daha huzurlu bir yer haline getirmek için gayret ettik. Çünkü biz inanıyoruz ki sevginin olduğu yerde umut, dostluğun olduğu yerde güç vardır.

Altındağ'ı yeniden ayağa kaldırmak, umutları tazeleyip geleceği birlikte inşa etmek için çıktığımız bu yolda hiç yorulmadık. Çünkü, gücümüzü Altındağlı hemşehrilerimizin bize duyduğu güvenden, gözleri umutla parlayan gençlerimizden, büyüklerimizin ettiği dualardan aldık. Bu duygulardan aldığımız güçle çok çalıştık, çok kısa sürede çok fazla işe imza attık. En büyük mutluluğumuz, umutlarını kaybetmek üzere olan bir ilçede, umutların yeniden yeşermiş olduğunu görmek oldu.

Altındağ'da yeniden göreve gelmemizin üzerinden 2 yıl geçti. Önceki dönemlerimizde olduğu gibi hep yeniliklerin, ilklerin, değişimin ve dönüşümün altına imzamızı attık. Daima yeniliklerin öncüsü olduk. Yeni evler, yeni yollar, yeni bir gelecek imar ettik, gönüller kazanmaya devam ettik. Umudumuzu ve cesaretimizi hiç kaybetmedik. Altındağ'ı ve Altındağlıları hep çok sevdik. Çünkü yıllardır hep söylediğimiz gibi "Altındağ bizim evimiz, Altındağlılar ise ailemiz" ve biz evimizi de ailemizi de çok seviyoruz.

Bu faaliyet raporu; ortak emeğimizin, birlikte başardıklarımızın ve paylaştıkça büyüyen değerlerimizin bir yansımasıdır. Her bir çalışmada sizlerin desteğini hissetmek, bizlere daha büyük hedefler için ilham veriyor. İlçemizi sevgiyle büyütmeye, dayanışmayla güçlendirmeye ve dostlukla geleceğe taşımaya kararlılıkla devam edeceğiz. Çünkü biz büyük ve sevgi dolu bir aileyiz...

Bu yolculukta yanımızda olan tüm hemşehrilerime gönülden teşekkür ediyorum.

Sevgi ve saygılarımla,

**Dr. Veysel TİRYAKİ**

**Altındağ Belediye Başkanı**

ALTINDAĞ BELEDİYESİ

# İÇİNDEKİLER

| | |
|---|---|
| I- GENEL BİLGİLER | 16 |
| A- Misyon ve Vizyon | 16 |
| B- Yetki Görev ve Sorumluluk | 16 |
| C- İdareye İlişkin Bilgiler | 16 |
| 1- Fiziksel Yapı | 16 |
| 2- Teşkilat Yapısı | 19 |
| 3- Teknoloji ve Bilişim Altyapısı | 20 |
| 4- İnsan Kaynakları | 30 |
| 5- Sunulan Hizmetler | 33 |
| 6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi | 34 |
| II- AMAÇ VE HEDEFLER | 38 |
| A- Temel Politika ve Öncelikler | 38 |
| B- İdarenin Stratejik Planında Yer Alan Amaç ve Hedefleri | 45 |
| III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER | 50 |
| A- Mali Bilgiler | 50 |
| 1- Bütçe Uygulama Sonuçları | 50 |
| 1.1- Bütçe Giderleri Tahmini ve Gerçekleşmeler | 50 |
| 1.2- Bütçe Gelirleri Tahmini ve Gerçekleşmeleri | 54 |
| 2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar | 57 |
| 2.1- Bilanço Açıklaması | 57 |
| 2.2- Bütçe Giderlerinin Kurumsal Sınıflandırılması Tablosu Açıklaması | 57 |
| 2.3- Bütçe Giderlerinin Fonksiyonel Sınıflandırılması Tablosu Açıklaması | 58 |
| 2.4- Bütçe Giderlerinin Finansal Sınıflandırılması Açıklaması | 58 |
| 2.5- Bütçe Giderlerinin Ekonomik Sınıflandırılması Tablosu Açıklaması | 58 |
| 3- Mali Denetim Sonuçları | 60 |
| 4- Diğer Hususlar | 60 |
| B- Performans Bilgileri | 60 |
| 1- Faaliyet ve Proje Bilgileri | 60 |
| 2- Performans Sonuçları Tablosu | 61 |
| 3- Performans Sonuçları Değerlendirilmesi | 90 |
| 4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi | 90 |
| 5- Diğer Hususlar | 91 |
| IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ | 106 |
| A-2025 YILI ÜSTÜNLÜKLERİ | 106 |
| B-2025 YILI ZAYIFLIKLARI | 107 |
| C-DEĞERLENDİRMELER | 107 |
| V- ÖNERİ VE TEDBİRLER | 112 |
| VI- EKLER | 113 |

# I- Genel Bilgiler

# I- GENEL BİLGİLER

Altındağ Belediyesi Stratejik Planında yer alan misyon, vizyon, görev, yetki ve sorumluluklar ile teşkilata yönelik bilgiler bu bölümde yer almaktadır.

**A- Misyon ve Vizyon**

Altındağ Belediyesinin;

**a-Misyonu:**

Dost belediyecilik anlayışıyla tüm canlılara değer veren, tarihi ve kültürel mirası koruyan, kaynaklarını etkili ve verimli şekilde kullanan, gelişmiş teknolojik altyapısıyla ilçe sakinlerine kaliteli, hızlı ve adil şekilde hizmet veren bir belediye olmak.

**b- Vizyonu:**

Köklerinden aldığı değerleri geleceğe aktaran, yerelde kalkınmayı gerçekleştirmiş, ulusal ve uluslararası alanda temsil gücü yüksek, herkesin görmek ve yaşamak istediği, bilim, turizm, tarih, ticaret, kültür ve sanat merkezi haline gelmiş, öncü ve örnek bir ilçe olmak.

**B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar**

Altındağ Belediyesi metropol ilçe olması dolayısıyla görev yetki ve sorumlulukları 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu ve 5393 sayılı Belediye Kanununda ayrıntılı olarak belirtilmiştir.

Mevzuat analiziyle, Belediye'ye görev ve sorumluluk yükleyen, faaliyet alanlarını düzenleyen mevzuatlar belirlenmiştir. 2025-2029 dönemi stratejik planının hazırlanması sürecinde, belediyenin faaliyet alanlarının belirlenmesinde ve geleceğe bakışının oluşturulmasında mevzuat analizinden yararlanılmıştır. Mevzuat analiziyle amaç ve hedeflerin sınırları da belirlenmiştir.

1982 Anayasası'nın 127. maddesine göre mahalli idareler, halkın mahalli müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kuruluş esasları kanunla belirtilen ve karar organları, gene kanunda gösterilen, seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan kamu tüzel kişilikleridir.

Altındağ Belediyesi;

**Görev ve sorumlulukları yönünden,**

- 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 14. maddesi,
- 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu'nun 7. maddesi,

**Yetki ve imtiyazları yönünden,**

- 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 15. maddesi,
- 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu'nun 10. maddesi,

**Mali yönetim ve denetim yönünden,**

- 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu çerçevesinde hizmetlerini sürdürmektedir.

**C- İdareye İlişkin Bilgiler**

**1-Fiziksel Yapı**

Altındağ Belediye Başkanlığı, Zübeyde Hanım Mahallesi, 657.Cadde No:14, Altındağ/Ankara adresindeki ana hizmet binasında 7 Müdürlük ile,

Gültepe Mahallesi, Gültepe Caddesi 8/A adresindeki hizmet binasında 5 Müdürlük ile,

Hacettepe Mahallesi, Ulucanlar Caddesi Ulucanlar Cezaevi Müzesi kampüs içinde bulunan 1 Müdürlük ile,

Zübeyde Hanım Mahallesi, Şenköy Sokak, Akköprü adresindeki Altındağ Belediyesi Fen İşleri Kampüsünde 4 Müdürlük ile hizmet vermektedir. Belediyemiz faaliyet ve hizmetlerini, ilçemizde geniş bir alana yayılmış olan bina ve tesislerimizde yürütmektedir;

| Hizmet Binaları ve Tesisler | Sayısı |
|---|---|
| Belediye Hizmet Binası | 8 |
| Zabıta Karakolu/Ek Hizmet Bürosu | 8 |
| Kadın Eğitim ve Kültür Merkezi | 24 |
| Gençlik Merkezi | 14 |
| Erkek Yaşam Merkezi | 1 |
| Spor Tesisleri | 23 |
| Kültür ve Kongre Merkezi | 7 |
| Ticaret ve Satış Merkezi | 18 |
| Kreş | 4 |
| Nikâh-Düğün-Kına Konağı | 6 |
| Müze | 3 |
| Kütüphane | 6 |
| Diğer Sosyal Tesisler | 19 |
| Veterinerlik Binası | 1 |
| Konukevi | 1 |
| Hayata Sarıl Danışmanlık Merkezi | 1 |
| Muhtarlık Binası | 26 |

Belediye Hizmet Binaları ve Tesisler ile ilgili detaylı bilgiler tabloda yer almaktadır.

Belediyemiz hizmetlerinde kullanılan 300 adet araç ve 35 adet iş makinesi olmak üzere toplam 335 araç ve iş makinesi mevcuttur.

| Araç ve İş Makineleri | Sayısı |
|---|---|
| Binek Araç | 37 |
| Minibüs | 10 |
| Minibüs Panel Van | 5 |
| Kamyonet | 89 |
| Cenaze-Ambulans | 7 |
| Mobil Ofis-Sahne | 2 |
| Otobüs | 12 |
| Yol Süpürge Aracı | 10 |
| Su Tankeri | 7 |
| Akaryakıt Tankeri | 2 |
| Vidanjör | 1 |
| Şnorkel | 2 |
| Ağaç Sökme | 1 |
| Kurtacı | 2 |
| Dorse | 12 |
| Asfalt Yama Aracı | 4 |
| Çöp Kamyonu | 45 |
| Tır Çekici | 7 |
| Damperli Kamyon | 36 |
| İş Makineleri | 35 |
| Diğer Araçlar (Elektrikli Araçlar) | 9 |
| Toplam | 335 |

Belediyemizin iş ve işlemlerini yürütürken kullandığı araç ve iş makineleri ile ilgili detaylı bilgi ekteki tabloda yer almaktadır.

## 2- Teşkilat Yapısı

31 Mart 2024 tarihinde yapılan Belediye seçimleri sonucunda ve 5393 sayılı kanunun 48. maddesine göre Altındağ Belediyesi'nin organizasyon yapısı yeniden oluşturulmuştur. Birimler belediye meclisinin kararıyla kurulmuş, kaldırılmış ve birleştirilmiştir.

### ALTINDAĞ BELEDİYE BAŞKANLIĞI TEŞKİLAT ÇİZELGESİ

### 3- Teknoloji ve Bilişim Altyapı

Altındağ Belediyesi bilgisayar teknolojisinin getirdiği gelişmiş imkânlardan yararlanmak suretiyle, hizmetlerinin daha hızlı ve verimli bir şekilde yürütülmesini sağlamakta, bu amaçla ihtiyaç duyulan yazılım ve donanımlar tespit edilerek gerekli sistemler kurulmakta, işletilmekte ve bu alandaki yeni teknolojiler takip edilerek hizmete sunulmaktadır. Varolan sistemlerin yönetilmesi, güncellenmesi ve geliştirilmesinin yanı sıra, yeni teknolojilere geçişi sağlamak için ar-ge ve proje çalışmalarını sürdürmektedir.

Belediye ana hizmet binasında faaliyet sürdüren tüm müdürlükler ile Fen İşleri kampüsüne internet hizmeti verecek şekilde 400 Mbps Metro Ethernet bağlantısı, diğer hizmet binalarında ise ADSL ve Fiber altyapı ile internet hizmeti sunulmaktadır. Belediye ana hizmet binasında personelin kullanımına açılmış kablosuz ağ altyapısı bulunmaktadır. Altındağ Belediyesinde internet kullanımı daha yaygın hale getirilmiş, kullanıcı sayısının artmasına rağmen hızlı ve güvenli erişim imkânı sağlanmıştır.

Belediye de mevcut bilgisayarların anti-virüs yazılım lisansları güncel tutulmaktadır. Bilgi işlem sisteminin (bilgisayar, yazıcı, yazılım ve kablolu-kablosuz network ağı) işletimi, bakımı, tamiri ve geliştirilmesi hususunda çalışmalar yapılmaktadır. Belediye personeline verilen eğitimlerle ofis uygulamalarının en verimli şekilde kullanılması sağlanmaktadır.

12. Kalkınma Planının ilkelerine uygun olarak da e-devlet kapısı üzerinden sunulan yerel yönetim hizmetlerinin sayısı ve niteliği artırılacaktır. E-devlet çalışmasına ilişkin yönetim ve koordinasyon yapısı güçlendirilecektir. Kamuda siber güvenliğin koordinasyonu tek çatı altında toplanarak etkinliği artırılmaktadır.

Altındağ Belediyesi kurum sunucularında tutulmakta olan internet sitesi www.altindag.bel.tr ile haberler, belediye faaliyetleri ve yönetim hakkında bilgiler, çeşitli başvurular için gerekli işlemlerin anlatımı, videolar, tamamlanmış ve devam eden yatırımlara ait bilgiler, fotoğraflar, altınmasa başvuru formu, hoş geldin bebek, online vergi tahsilatının yapıldığı e-belediye, imar durumu sorgulama e-İmar, haritalı kent rehberi, geçmiş yıllara ait faaliyet raporları, stratejik plan, performans programı, mali raporlar, iç kontrol standartları uyum eylem planı, Altındağ gazetesi, kişisel verileri koruma kanunu bilgilendirme formu ve diğer yayınların dijital versiyonları, etkinlik takvimi, askıdaki imar planları, meclis gündem ve kararları, satılık emlak ilanları vb. içerikler yayınlanmakta ve güncellenmektedir. Web sitesi üzerinden girilen e-belediye uygulaması ile mükelleflerimiz tahakkuk, tahsilat ve borç bilgilerini öğrenebilmekte, internet üzerinden kredi kartıyla ödeme yapabilmektedir. Ayrıca www.turkiye.gov.tr ve e-devlet kapısından da mükelleflerimiz borç sorgulama-ödeme, rayiç bedel sorgulama gibi hizmetler alabilmektedirler. Mükelleflerin ödemelerini belediye binasına gelmeden yapabilmeleri için 5 banka ile online tahsilat hizmeti sürdürülmektedir. 17.05.2024 tarih ve 2024/7 sayılı Cumhurbaşkanlığı Tasarruf Genelgesi'nde "Kamu Kurum ve Kuruluşları, tebligatlarını ilgili mevzuatında istisna tutulan durumlar hariç elektronik tebligat sistemlerini kullanarak yapacaklardır. Mevzuat hükümleri uyarınca elektronik tebligat adresi alma zorunluluğu olmayan kişilerin bu sistemlere dâhil olabilmesi kamu idarelerince teşvik edilecek ve azami gayret gösterilecektir." denilmektedir. Bu kapsamda Altındağ Belediyesi olarak e-tebligat sistemine geçilmiştir.

Vatandaşlarımızın belediye faaliyetleri ile duyurulardan haberdar olması için Karapürçek'te, Başkent Millet Bahçesi'nde, Altındağ Kültür Sarayı ve Millet Bahçesi Düğün Salonunda olmak üzere 4 adet LED ekran bulunmaktadır. İstek ve şikâyetlerin iletilebilmesi için 444 39 19 numaralı telefondan ulaşılan Altınmasa Çağrı Merkezi bulunmaktadır. Ayrıca 0 552 444 39 19 iletişim numarası ile Whatsapp ve Bip uygulamalarından da Altınmasa'ya erişilmektedir.

Belediye bilgisayar ağı, network odalarından Cat6 ve Fiber Optik kablolar ile merkez sistem odasına bağlı şekilde merkezden yönetilen ve internet çıkışı sağlanan bir yapıdadır. Mevcutta 400 Mbps Metro Ethernet internet bağlantısı ile hem belediye personeline internet sunulmakta hem de belediye web sitelerimiz ve e-belediye, e-devlet kapısı entegrasyonu, online ödeme gibi sistemler bu hat üzerinden %95 Uptime performansıyla çalışmaktadır.

Belediye personelinin ve vatandaşlarımızın yararlandığı sistemler ve yazılımlar:

- BELSİS – Belsis (MIS), yerel yönetimlerdeki iş süreçlerini ve sistemleri yürütmek için tasarlanmış araçlar bütünüdür. Sözel bilgilerin girişini, organizasyonunu, bu bilgilerin ve servislerin birbirleriyle iletişimini, kurumdaki diğer (sayısal, coğrafi, grafik, demografik) bütün bilgilere kullanıcıların Belsis üzerinden erişimini ve kendi alanındaki bilgilerin yönetilmesini sağlayan yazılımdır.

- EBYS - Elektronik Belge, Form ve Süreç Yönetim Sistemi olan Envision; evrak takibi, belge yönetimi, arşiv yönetimi, doküman yönetimi, iş akışı yönetimi ve form yönetimi konularında %100 web tabanlı bir sistemdir.
- Altınay - İhtiyaç sahibi vatandaşlara yapılan yardımların dijital platformda takip edildiği yazılımdır.
- Altınmasa - Belediyemize vatandaş tarafından gelen istek, talep, şikâyetlerin telefon ve yüz yüze görüşmenin yanı sıra sosyal medya kanalları üzerinden alınıp, ilgili müdürlüklere iletilmesi ve takibi, sonuçlarının vatandaşa bildirilmesini sağlayan yazılımdır.
- Evlendirme Yazılımı - Belediyemize başvuru yapan evlenecek çiftlerin, nikâh işlemleri ve süreçlerinin takip edildiği yazılımdır.
- E-İmar - Vatandaşın hizmetine sunduğumuz online hizmetlerden biri olan bu sistem sayesinde vatandaşların belediyeye gelerek gerçekleştirmesi gereken imar süreçleriyle ilgili bir çok işlemi, hiç belediyeye gelmeden bulunduğu ortamdan online olarak e-imza altyapısı kullanılarak kolaylıkla gerçekleştirmesine olanak sunan yazılımdır.
- Altın Rota Yazılımı - Vatandaşların kullanımına yönelik geliştirilen "Akıllı Turizm Rehberi" mobil uygulamasıdır.
- Probase Lokal - Kadın Eğitim ve Kültür Merkezleri ile Gençlik Merkezleri üyelerinin takibi, SMS bildirimleri vb. işlemlerinin takip edildiği yazılımdır.
- Kent Rehberi (CBS) Yazılımı - Bölgemize ait imar planlarının, önemli noktaların, mahalle, cadde ve sokak haritalarının yayınlandığı ve sorgulanabildiği yazılımdır.
- Talep Takip Programı - Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından geliştirilen ve Bilgi İşlem ile Destek Hizmetleri Müdürlüğü'ne birimlerden gelen talep, istek ve şikâyetlerin girildiği bir programdır.
- ASİS Programı - Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından geliştirilen ve geliştirilmeye devam eden kurum içi uygulama için geliştirilen tüm müdürlüklere hizmet veren bir portal sayfasıdır.
- Kütüphane Yazılımı ve Mobil Uygulaması - İlçemizde faaliyet gösteren kütüphanelere ait kitap kaydı, online kitap rezervasyonu, kütüphane kullanım kuralları ve bilgilerinin tutulduğu yazılım ve mobil uygulamadır.
- Redmine Birim İçi Proje İş Takip Yazılımı - Bilgi İşlem Müdürlüğüne, diğer müdürlüklerden gelen yazılım, donanım, kurulum gibi istek ve taleplerin tutulduğu ve takip edildiği yazılımdır.
- Palmiye Mevzuat Takip Yazılımı - Güncel mevzuat takip ve değişikliklerinin tutulduğu yazılımdır.
- Netcad Yazılımı - Harita, imar ve kadastro kapsamında gerçekleştirilen iş ve işlemlerinin üretildiği ve yönetildiği yazılımdır.
- Ncs Yazılımı - Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğünde görev yapan ek ders ücretli usta öğreticilerin ücret bordrolarının hesaplanmasında kullanılan yazılımdır.
- Oska Hakediş ve Yaklaşık Maliyet Programı - Yapım işlerinde hakediş ve yaklaşık maliyetlerin düzenlendiği, güncellenen poz numaralarının yönetildiği yazılımdır.
- Duru İmar Ruhsat Programı - İmar iş ve işlemlerinde kullanılan süreçlerin takibinin yapılmasını sağlayan yazılımdır. E-imza ile iskan alabilme süreçleri yazılıma entegre edilmiştir.
- Portal - Kurumun ihtiyaç duyduğu entegrasyonların (web servisleri, kullanıcı yönetimi vs.) tek uygulama içerisinde toplandığı yönetim yazılımıdır.
- Personel Devam Kontrol Sistemi (PDKS)- Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından kurum içi personel giriş çıkışların takip edildiği programdır.

- Kapı Giriş ve Çıkış Sistemleri - Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından ana binada ve Gültepe yeni hizmet binasında bulunan kontrollü kapıların kontrol ve yetkilerinin verildiği programdır.
- Yemekhane Yazılımı - Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından ana binada, Gültepe yeni hizmet binasında ve Fen İşleri kampüsünde bulunan yemekhane yetkilendirme programıdır.
- E-Belediye Sistemi - Mükelleflerin kredi kartları ile internet üzerinden vergi ve diğer borçlarını ödeme, tahakkuk ve tahsilatları hakkında bilgi veren sistemdir.
- Kurum Entegrasyonları - KPS, CBC, Hazine ve Maliye Bakanlığı, Web Tapu, NVİ, e-devlet, MAKS kullanılan yazılımlardır.
- Toplu SMS Sistemi – Vatandaşlarımıza belediyemizde yürütülen iş ve işlemler ile ilgili bilgilendirmelerin yapıldığı ve bu bilgilendirmelerin takip edildiği sistemdir.
- Hobi Bahçesi Takip Yazılımı – Altındağ Belediyesi sınırları içerisinde imar kanunu hükümlerine riayet etmediği tespit edilen yapılara dair uygulanan iş ve işlemlerin takip edildiği yazılımdır.
- Aykome Yazılımı – Kazı ruhsat izni süreçlerinin koordine bir şekilde takip edilebilmesini sağlayan yazılımdır.
- İKS (İnsan Kaynakları Sistemi) – İş başvurusu alma, özgeçmiş görüntüleme ve sorgulama, belediyemizin ihtiyaç duyduğu nitelikli personelin seçilmesine olanak sağlayan yazılımdır.
- Havuz Randevu Sistemi Yazılımı – Altındağ bölgesinde bulunan havuzlara vatandaşların üyelik oluşturabildiği ve randevu alabildiği programdır.
- Hoş geldin Bebek Başvuru Yazılımı – Altındağ bölgesinde yeni doğan bebeklere verilecek olan hediyelerin başvurularının yapıldığı ve takip edildiği programdır.
- Bağımlılık Yazılımı – Bölgemizde ikamet eden ve herhangi bir bağımlılığı olan (ekran, madde, sigara, alkol vb.) vatandaşlarımıza yapılan tedavi ve yönlendirme süreçlerinin takip edildiği yazılımdır.
- Dava Takip Yazılımı – Hukuk İşleri Müdürlüğü tarafından yürütülmekte olan dava işlem süreçlerinin takip edildiği yazılımdır.
- E-devlet Tahsilat Entegrasyonu (V3 Dönüşüm) – Vatandaşlarımızın vergi ödeme kanallarının artırılması hedefiyle e-devlet ekranları üzerinden tahsilat yapılmasını sağlayan entegrasyondur.
- E-tebligat Yazılımı – Mevcut borçlarını yasal süresi içerisinde ödemeyen vatandaşlar için mevzuatın gerektirdiği iş ve işlemlerin takip edilebilir, hızlı ve tasarruf tedbirleri ilkelerine uyarak daha az maliyet ile dijital ortamda yapılmasını sağlayan yazılımdır.
- Program Bütçe ve Muhasebe Sistem Yazılımı – Belediyelerin kullanmış olduğu Analitik Bütçe ve Muhasebe, Performans Esaslı Sistemden mevzuat gereği Program Bütçe ve Muhasebe Sistemine geçiş için kullanılan sistem yazılımıdır.
- Otobüs Yazılımı – Altındağ bölgesi sınırları içerisinde ikamet eden öğrencilerin ulaşımı için otobüs hizmetine başlanılmış, otobüsü kullanan öğrencilerin biniş için kullanacakları takip yazılımıdır.
- Enerji Takip Yazılımı – Belediyemiz tesislerinde bulunan kompanzasyon panolarının uzaktan izlenmesini sağlayan yazılımdır.

**1. Uygulama ve Entegrasyonlar**

**1.1. Altındağ Belediyesi Kent Bilgi Sistemi Projesi:**

Belediye içinde oluşturulan bütünleşik yapı sayesinde iş adımlarının gerçekleştirilmesinde zamandan tasarruf sağlarken, verinin tek bir yerden girilerek her yerden kullanılabilmesi, etkinlik ve üretkenliğin artırılması, kayıp ve kaçakların kontrolü, tasarruf ve gelir kaynaklarını oluşturma, karar-destek uygulamalarını barındıran, kurumsal kaynak planlaması mantığı güden bir bilgi altyapısı kurulmuştur.

Bilişim teknolojisi her geçen gün gelişmektedir. Bu gelişime paralel olarak Coğrafi Bilgi Sistemleri alanındaki güncel teknoloji CBS birimimiz tarafından takip edilerek Belediyemizde kullanılan yazılım ve donanım altyapımız bu doğrultuda sürekli geliştirilmektedir. Lisanslı yazılımlar kullanılarak geliştirilen Kent Rehberi ve İnternetten İmar Durumu sorgulama sayfaları, açık kaynak yazılımlar kullanılarak güncel teknolojiye uyumlu hale getirilmiştir.

2010 yılında başladığımız CBS çalışmalarımızda, 2011 yılında lisanslı yazılımlar kullanılarak geliştirilen Kent Rehberi ve İnternetten İmar Durumu sorgulama sayfaları hayata geçirilmiş, sonrasında açık kaynak yazılımlar kullanılarak 2013 yılında ve 2020 yılında güncel teknolojiye uyumlu hale getirilmiştir. 2025 yılına gelindiğinde hem gelişen teknolojiye uyum sağlamak hem de veri güvenliği açısından Kent Rehberimizde 4. versiyonumuza geçilmiştir.

Güncel teknoloji ve yeni arayüzü ile tamamen değişen Kent Rehberimizde veri güvenliği açısından artık vatandaş ve personel haritaları farklı sayfalardan yayınlanmaktadır. Modern bir arayüze sahip yeni Kent Rehberimizde veri güncelleme, yeni içerik üretme daha hızlı yapılmaktadır. Eski kent rehberimizde yer alan tüm veriler ve müdürlük modülleri tamamen yenisine taşınmıştır. Ayrıca eski Kent Rehberinde firmadan yapmasını istediğimiz bir çok değişikliği CBS yöneticisi olarak firmaya bağlı kalmadan yapabilmekteyiz. Kurum kullanıcısı açısından da CBS bilmeden sorgulama/analiz yapabilme gibi bir çok yeni yetenek eklenmiştir.

### 1.2. Kurum Entegrasyonları-Veri Alışverişi:

Gelir İdaresi Başkanlığı tarafından kullanıma açılan serviste Belediyemiz adına yetkili kullanıcıların sorgulama yapabileceği bir yazılım geliştirilmiş olup bu sistem sayesinde mükelleflerimizin vergi dairesine olan aktif ve pasif kayıtlarına ulaşılmaktadır.

Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Kimlik Paylaşım Sistemi (KPS) tarafından açılan servisler, belediye otomasyon yazılımı (BELSİS), Altınmasa, Evlendirme, Üye Takip, EBYS, Kurumsal Portal Uygulaması ve İmar Ruhsat Takip yazılımları da kullanılmaya devam etmektedir.

Altındağ Belediyesi Kent Rehberi haritamızda Mekânsal Adres Kayıt Sistemi (MAKS) ile yapılan entegrasyon sayesinde en güncel adres verisi kullanılmaktadır. Yetkili idare tarafından üretilen numarataj (mahalle, yol, bina, kapı numarası) verisi günlük olarak alınmaktadır.

Altındağ Tapu Müdürlüğü ile yeni yapılan Kent Rehberi üzerinden rayiç bedel sorgulama işlemi sayesinde vatandaşlar satış işlemlerinde belediyeye gelmeden rayiç bedel alabilmektedirler. Bu sayede satış yapılacak taşınmaz ile alakalı borç bilgisinin bulunup bulunmadığı, online hizmet sayesinde tapu müdürlüğü sisteminden sorgulanarak görülmektedir.

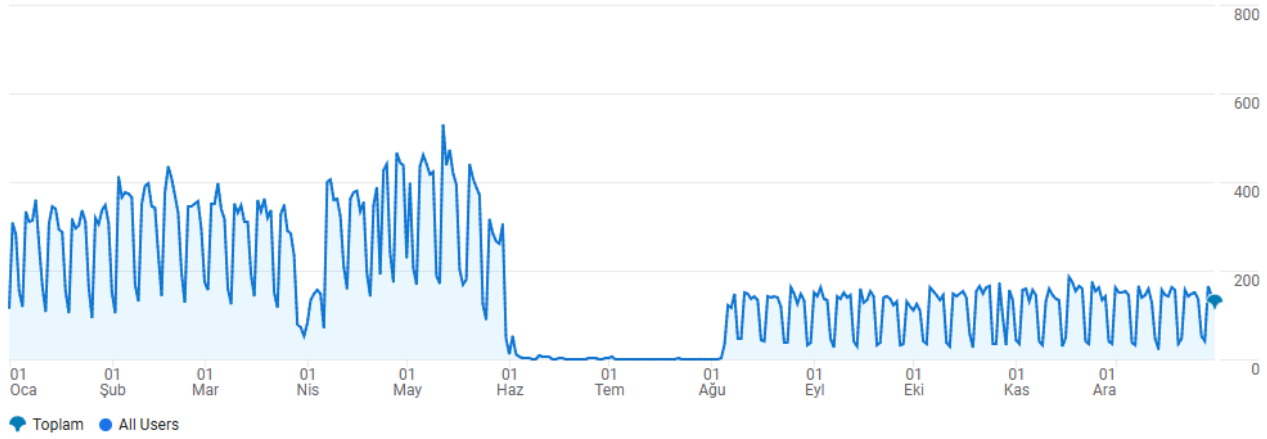
### 1.3. İnternetten İmar Durumu:

ALBİS projesi kapsamında İnternetten Bilgilendirme Amaçlı İmar Durumu Belgesi verilmesi sayesinde vatandaşlar belediyeye gelmeden, 7/24 imar durumu sorgulaması yapabilmekte, plan notları ile birlikte bilgilendirme amaçlı imar durumu belgesini bilgisayarına kaydedebilmekte ve çıktı alabilmektedir. Sürekli güncel tutulan bilgilerle vatandaşlar internetten en son imar durumu bilgilerine ulaşabilmektedir. Bu sayede vatandaş memnuniyetinin artmasının yanı sıra sadece parselinin durumunu öğrenmek için belediyeye gelen vatandaşların sayısının da oldukça azaldığı görülmektedir.

### 1.4. Kent Rehberi:

ALBİS projesi kapsamında hazırlanan verilerin sunulduğu Kent Rehberi uygulaması ile vatandaşlarımızın tüm ilçenin haritasını incelemesi mümkün olmaktadır. Kent rehberinde ada/parsel numarası, adres ve önemli yer arama gibi çeşitli arama seçenekleri de bulunmaktadır. Harita üzerinde gezinme, haritaya yaklaşıp uzaklaşma, harita üzerinde tıklanan bina, parsel ve önemli yerlerin bilgisi de alınabilmektedir.

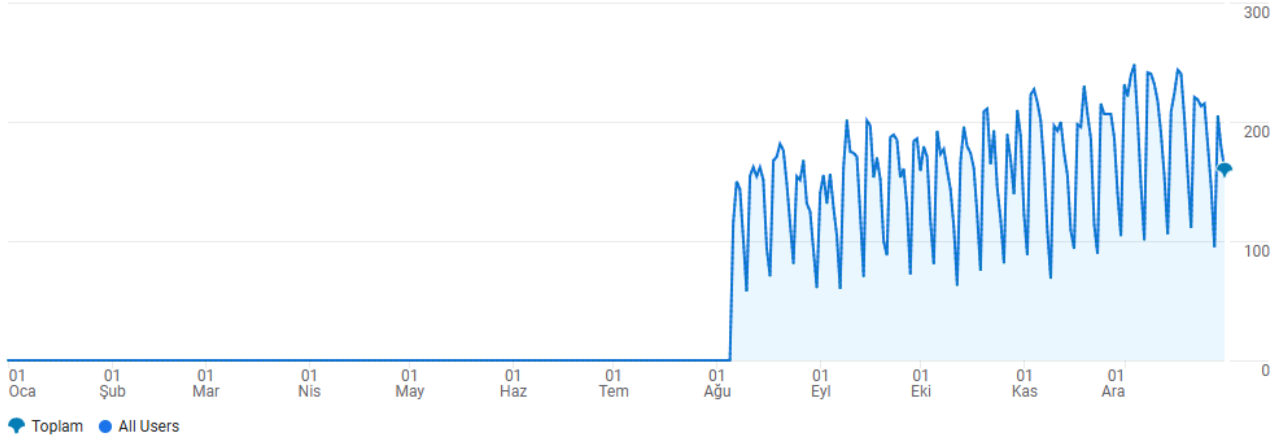
1 Ocak - 31 Aralık 2025 tarihleri arasında, https://cbs.altindag.bel.tr/ adresinden yayınlanmakta olan, Kent Rehberi personel haritamızda 23.921 kullanıcı ile 94.156 oturum açılmıştır.




Satırların grafiğini çiz | Arayın... | Sayfa başına satır sayısı: 10 | 1-4/4

| | Kitle adı | Cihaz kategorisi | Toplam kullanıcı sayısı | Oturumlar | Ortalama oturum süresi |
|---|---|---|---|---|---|
| | Toplam | | 23.921<br>Toplama göre yüzde: %100 | 94.156<br>Toplama göre yüzde: %100 | 2 dk. 37 sn.<br>Ort. %0 |
| 1 | All Users | mobile | 15.177 (%63,45) | 24.194 (%25,7) | 1 dk. 29 sn. |
| 2 | All Users | desktop | 8.605 (%35,97) | 67.217 (%71,39) | 2 dk. 56 sn. |
| 3 | All Users | tablet | 92 (%0,38) | 1.341 (%1,42) | 10 dk. 00 sn. |
| 4 | All Users | smart tv | 2 (<%0,01) | 3 (<%0,01) | 2 dk. 51 sn. |

1 Ocak - 31 Aralık 2025 tarihleri arasında, https://kentrehberi.altindag.bel.tr/ adresinden yayınlanmakta olan, Kent Rehberi vatandaş haritamızda 8.199 kullanıcı ile 36.414 oturum açılmıştır.




Arayın... | Sayfa başına satır sayısı: 10 | 1-3/3

| | Kitle adı | Cihaz kategorisi | Toplam kullanıcı sayısı | Oturumlar | Ortalama oturum süresi |
|---|---|---|---|---|---|
| | Toplam | | 8.199<br>Toplama göre yüzde: %100 | 36.414<br>Toplama göre yüzde: %100 | 3 dk. 22 sn.<br>Ort. %0 |
| 1 | All Users | desktop | 5.006 (%61,06) | 27.357 (%75,13) | 3 dk. 27 sn. |
| 2 | All Users | mobile | 3.225 (%39,33) | 8.564 (%23,52) | 3 dk. 17 sn. |
| 3 | All Users | tablet | 45 (%0,55) | 93 (%0,26) | 3 dk. 51 sn. |

### 1.5. Elektronik Belge Yönetim Sistemi:

EBYS hakkında yıl içerisinde kullanıcılara destek verilmiş, ihtiyaçlar doğrultusunda yazılımda düzenlemeler yaptırılmıştır. TÜBİTAK Kamu Sertifikasyon Merkezinden temin edilen Nitelikli Elektronik Sertifikalar (e-imza) haricinde göreve yeni başlayan, görev değişikliği olan, süresi dolan sertifika gibi sebeplerle ihtiyaç duyulan e-imzalar temin edilmiştir. 01 Ocak – 31 Aralık 2025 tarihine kadar 46 adet e-imza yenileme, 37 adet yeni e-imza başvurusu ve 4 adet diğer (yedek/kayıp çalıntı) olmak üzere toplamda 87 adet e-imza temin edilmiştir. Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) ile kurum dışından gelen evrak ve dilekçeleri taramak için 32 adet tarayıcı, 28 adet barkod yazıcı ve 40 adet barkod okuyucu bulunmaktadır. 2025 yılı 01 Ocak – 31 Aralık tarihleri arasında EBYS üzerinden 79.693 adet kurum içi gelen evrak, 39.006 adet kurum içi giden evrak olmak üzere kurum içi toplamda 118.699 adet; 35.472 adet kurum dışı gelen evrak, 54.126 adet kurum dışı giden evrak olmak üzere kurum dışı 89.598 adet evrak işlemi yapılmıştır.

## 2. Teknik Altyapı ve Hizmetler

### 2.1. Uzak Bağlantılar:

Ulucanlar Kampüsü, Kültür ve Tabiat Varlıkları Koruma Şubesi, Veteriner İşleri Müdürlüğü, Evlendirme Şube Müdürlüğü, ek hizmet gişelerimiz (Samanpazarı, Siteler), Karapürçek Ek Hizmet Binası ve Altınay birimimiz IPSEC VPN ile çalışmaktadır. Akköprü'de bulunan Fen İşleri Kampüsü, Başkent Millet Bahçesi ve Yunus Emre Kültür Merkezi ile merkez arasında kablosuz (Radyolink) bağlantı bulunmaktadır.

### 2.2. İnternet Erişimi:

Mevcutta 400 Mbps Metro Ethernet internet bağlantısı kullanılmaktadır. Yıl içerisinde meydana gelen internet kesintilerine öncelikle teknik servisimizle müdahale edilmiş, altyapı kaynaklı kesinti ve arızalar ilgili internet servis sağlayıcısına iletilerek takibi sağlanmıştır. 5651 sayılı "İnternet Ortamında Yapılan Yayınların Düzenlenmesi ve Bu Yayınlar Yoluyla İşlenen Suçlarla Mücadele Edilmesi Hakkındaki Kanun" uyarınca kurumların tutması gereken erişim bilgilerinin tutulmasına devam edilmiştir.

### 2.3. Sunucular:

Belediyede kullanılan kurum içi uygulama sunucuları, kurum dışı uygulama sunucuları ve kurum içi yönetimsel sistem sunucularının çalışmasını sağlayan sanallaştırma altyapısının bulunduğu 2 adet fiziksel sunucu ve toplamda 60 TB kapasiteli 1 adet veri depolama ünitesi üzerinde 68 adet sanal sunucu çalıştırılmaktadır. 140 TB kapasiteli 2 adet veri depolama ünitesi bulunmaktadır.

### 2.4. Ağ Altyapısı:

Belediye hizmet binasında tüm kat kabinlerine Cat6 ve Fiber Optik kablo bağlantıları mevcuttur.

### 2.5. Yedekleme:

Sistemimizde bulunan fiziksel ve sanal sunucuların yedeklenmesi günlük, haftalık ve aylık periyotlar halinde yapılmaktadır. Yedeklemelere ek olarak başka bir lokasyonda FKM (Felaket Kurtarma Merkezi) sisteminin kurulması planlanmaktadır.

### 2.6. Güvenlik:

Kurum güvenliğini sağlamak internetten gelecek saldırı ve sızıntıları önlemek için Güvenlik Duvarı (Firewall) ve kullanıcılarımızda Antivirüs yazılımları güncel olarak tutulmaktadır. Kurumumuz USOM Ekibi (Ulusal Siber Olaylara Müdahale Merkezi) merkezden gelen açıkları kontrol ederek gerekli müdahaleleri yapmaktadır.

### 2.7. İnternet Salonları:

Kadın Eğitim ve Kültür Merkezlerinde 45 adet bilgisayar salonu, 208 adet bilgisayar ve 51 adet yazıcı bulunmaktadır. Gençlik Merkezlerinde 14 adet bilgisayar salonu, 189 adet bilgisayar ve 32 adet yazıcı bulunmaktadır. Kütüphanelerimizde 6 adet bilgisayar salonu ve 120 adet bilgisayar, 12 adet yazıcı bulunmakta olup, toplamda 517 adet bilgisayar bulunmaktadır. İnternet salonlarındaki bilgisayar ve internet bağlantılarına teknik destek verilmektedir.

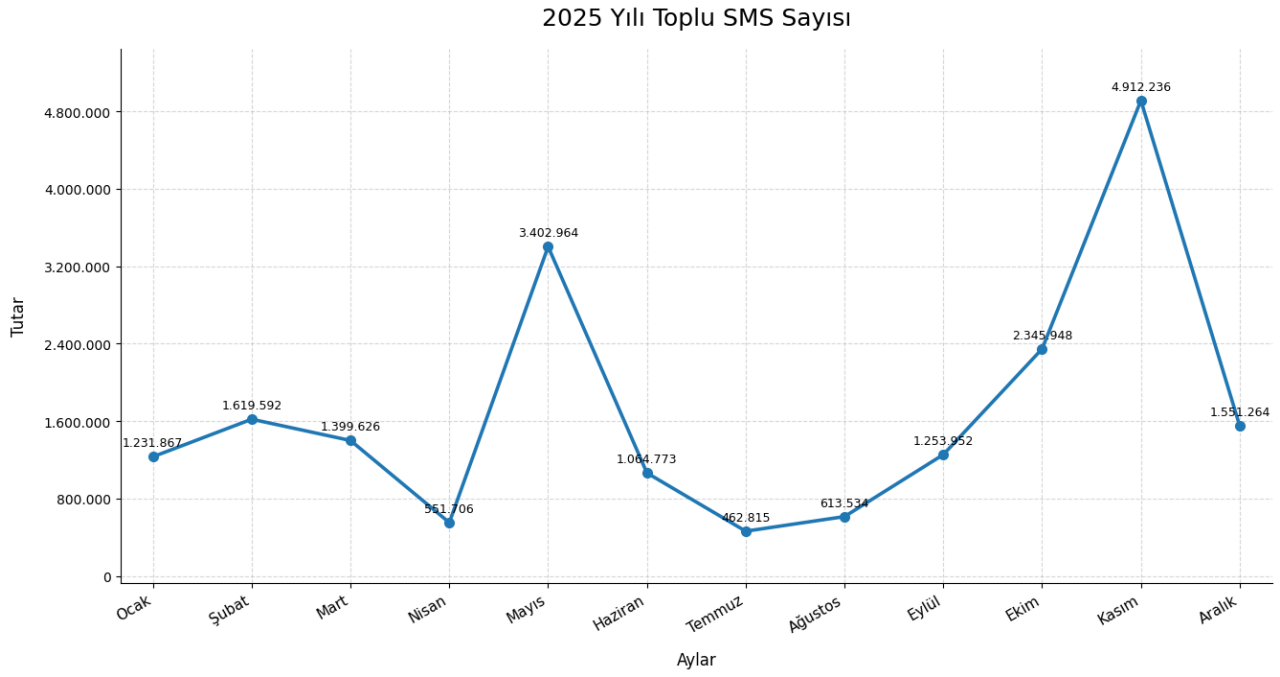
## 2.8. Toplu SMS Gönderim İşlemleri:

Belediye bünyesinde internet üzerinde çalışan kısa mesaj yazılımı sayesinde kutlama, duyuru ve ilan mesajları kayıtlı cep telefonlarına gönderilmektedir. Kadın Eğitim ve Kültür Merkezlerinde kullanılan üye takip yazılımı bünyesinde üyelere iletilmesi gereken duyurular cep telefonlarına gönderilmektedir. Vergi dönemlerinde vergi borcu bulunan mükelleflere borç miktarı ve son ödeme tarihini bildiren hatırlatma amaçlı kısa mesaj gönderilmektedir. Ayrıca Hobi Bahçeleri yönetiminde kullanılan yazılım ile Encümen Kararı ile cezası kesinleşen mükelleflere bilgilendirme mesajı gönderilmektedir. Belediye bünyesinde kullanılan yazılım ile vadesi geçmiş borçlar için 6183 sayılı kanun gereği işlem başlatılan mükellefleri bilgilendirme amacı ile mesaj gönderilmektedir. Belediyenin vermiş olduğu havuz kursları için katılımcılara hatırlatma amacı ile kısa mesaj gönderilmektedir.

- 2025 yılı 1 Ocak - 31 Aralık tarihine kadar sistemimizde cep telefonu kayıtlı olan kişilere 20.410.277 adet SMS gönderilmiştir.

Toplu SMS gönderim adetleri aylar itibariyle;

| | Ocak | Şubat | Mart | Nisan | Mayıs | Haziran | **TOPLAM** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **2025** | 1.231.867 | 1.619.592 | 1.399.626 | 551.706 | 3.402.964 | 1.064.773 | **20.410.277** |
| | Temmuz | Ağustos | Eylül | Ekim | Kasım | Aralık | |
| | 462.815 | 613.534 | 1.253.952 | 2.345.948 | 4.912.236 | 1.551.264 | |




## 2.9. Teknik Servis Hizmetleri:

Teknik servis, bilgi işlem sisteminin (bilgisayar, yazıcı, yazılım ve network ağı) işletim, bakım, tamir ve geliştirilmesi hususunda çalışmalar yapmaktadır. Belediyemiz ve dış merkezlerimizde 1.172 adet bilgisayar ve 435 adet yazıcı aktif olarak kullanılmaktadır. Toplamda belediyemize ait 100 adet tesiste bilgisayar, yazıcı, network, iletişim, internet ve kamera hizmeti sunulmaktadır.

Belediye geneli bilgisayar ve yazıcı sayıları;

| Müdürlük | Bilgisayar Sayısı | Yazıcı Sayısı |
|---|---|---|
| Özel Kalem Müdürlüğü | 28 | 11 |
| Mali Hizmetler Müdürlüğü | 87 | 73 |
| İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü | 21 | 9 |
| Bilgi İşlem Müdürlüğü | 15 | 2 |
| Destek Hizmetleri Müdürlüğü | 35 | 24 |
| Yazı İşleri Müdürlüğü | 12 | 5 |
| Hukuk İşleri Müdürlüğü | 13 | 5 |
| Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü | 30 | 11 |
| Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü | 39 | 16 |
| Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü (Tesislerimizi de kapsamaktadır.) | 584 | 167 |
| Fen İşleri Müdürlüğü | 82 | 29 |
| İmar ve Şehircilik Müdürlüğü | 70 | 10 |
| Temizlik İşleri Müdürlüğü | 13 | 3 |
| Zabıta Müdürlüğü | 43 | 27 |
| Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü | 63 | 29 |
| Emlak ve İstimlak Müdürlüğü | 28 | 10 |
| Veteriner İşleri Müdürlüğü | 9 | 4 |
| **Genel Toplam** | **1.172** | **435** |

### 2.10. E-Belediye Sistemi:

Web sitesinden girilen e-belediye uygulaması ile tahakkuk, tahsilat, yapılandırma ve borç bilgileri öğrenilebilmekte, bankalar ve internet üzerinden ödeme yapabilmektedirler.

Tahsilatların yıllara göre değişimi aşağıda gösterilmektedir.

2025 Yılı E-Belediye Tahsilat: **171.043.178,96 TL.**

2025 Yılı Online Banka Tahsilat: **29.156.919,10 TL.**

E-belediye ve Online Banka tahsilat tutarları yıllar itibari ile incelendiğinde ve 2025 yılı gerçeklemelere bakıldığında kayda değer bir artış yaşandığı görülmektedir.

### 2.11. E-Devlet Kapısına Entegrasyon:

Kamu kurumlarının sunduğu hizmetlere tek noktadan hızlı ve güvenli erişim sağlayan e-devlet kapısında (www.turkiye.gov.tr) Belediyemiz de yer almaktadır. 9 Ekim 2025 tarihinden itibaren e-devlet Kapısı üzerinden sunulan hizmetlere "Borç İşlemleri" hizmeti eklenmiş ve 31 Aralık 2025 tarihine kadar 13.856.385,37 TL. tahsilat yapılmıştır. Vatandaşlarımız, e-devlet kapısında "Belediye Hizmetleri" sayfasında yer alan Altındağ Belediyesi bağlantısından;

- Arsa Metrekare Birim Değeri Sorgulama
- Çöp Toplama Bilgisi Sorgulama
- Etkinlik Bilgisi Sorgulama
- Vefat Bilgisi Sorgulama
- Sicil Bilgisi Sorgulama
- Beyan Bilgisi Sorgulama
- Borç İşlemleri
- Bilgi Edinme Başvurusu Sorgulama

### 2.12. Siber Güvenlik Hizmeti:

Belediye iç ve dış ağında çalışan uygulamalar, web siteleri, sunucular, kullanıcı bilgisayarları, kablolu ve kablosuz ağ ve web servisleri üzerinde oluşabilecek tehditlere karşı güvenlik testleri ilk altı ayda yapılmamış yıl içerisinde yapılması planlanmaktadır. Kullanıcılardan kaynaklanabilecek iç tehditlere karşı tüm belediye personeline etkileşimli farkındalık eğitimleri düzenlenmesi planlanmaktadır.

### 2.13. Belediyemiz Dış Merkezlerin Güvenliği:

Belediyemize bağlı kadın eğitim ve kültür merkezleri, gençlik merkezleri, kreşler, kütüphaneler, yüzme havuzları vb. tüm merkezlere Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından güvenlik kameraları takılmış olup, 2025 yılında da kameraların bakım ve onarımları 3'er aylık periyotlarla düzenli olarak yapılmıştır.

### 2.14. İnovasyonel Çözümler:

Belediyemiz müdürlüklerinde kullanılan yazılımlar, servisler, entegrasyonlar, altyapı, güvenlik ve çalışma sistemini kolaylaştıracak donanım ve yazılım ürünlerinin geliştirilmesi ve günümüz koşullarına uyarlanması için ar-ge çalışmaları yapılmıştır. Mevcut yazılımların ve sistemlerin eksik kaldığı alanlarda ek geliştirme ve projeler yaparak kalıcı çözümler sağlanmaktadır.

### 2.15. Gerçekleştirilen Diğer Çalışmalar:

- Mevcut ve daha sonra geliştirilecek yazılımlarda kullanılmak üzere belediye yazılım çatısı (Framework) için araştırmalar yapılmıştır. Mevcut yazılım çatılarının belediyeye uyumu, adaptasyonu ve maliyetleri değerlendirilerek belediye bünyesinde oluşturulmasına karar verilmiş ve bu doğrultuda kodlamaya devam edilmiştir. Asis Portal Sisteminin 2025 yılında da kurum ihtiyaçları doğrultusunda yazılım geliştirmelerine devam edilmektedir.
- Hoş geldin Bebek yazılımında bebek ve anne baba bilgisi alınması için Nüfus ve Vatandaşlık İşleri (NVİ) entegrasyonu tamamlanmıştır. Hoş geldin bebek uygulamamız üzerinden 01 Ocak-31 Aralık tarihleri arasında 1.236 adet başvuru alınmıştır.
- Yeni açılan kütüphaneler, mahalle konakları, gençlik merkezleri, kadın eğitim ve kültür merkezleri ile parkların network, internet, fiber bağlantı, telefon, bilgisayar, kamera ve güvenlik sistemlerinin kurulumları yapılmıştır.
- Buz pateni pistine 631 adet form onaylanmıştır.
- Belediyede birimler arasındaki taleplerin takibini sağlamak için kurum içi talep takip sistemi kurulmuş ve kullanıma açılmıştır. Yalnızca toner talepleri talep takip programı üzerinden karşılanmış olup, diğer talepler yazılım destek personelimiz tarafından çözülmektedir.

- Belediyemize bağlı yeni açılan tüm merkezlerin abonelik bildirimleri yapılmaya devam edilmiştir. Data ve ses hatlarının abonelikleri yapılmıştır.
- Kent Rehberi Uygulaması içerisinde ilgili ada-parsel bilgileriyle dijital ortamda EBYS yazılımı ile entegrasyon çalışmaları tamamlanmış, güncellemeler yapılmıştır.
- Kent Rehberi Yazılımı üzerinden Tapu Müdürlüğü ile yalnızca gerçek kişilere verilen online rayiç bedel sorgulama hizmeti tüzel kişileri de kapsayacak şekilde entegrasyon genişletilmiştir.
- Gelir Artırıcı Çalışma (GAÇ) kapsamında kayıp-kaçak yapıların tespit edilmesi ve Kent Rehberi Sistemi üzerinden takip edilmesi, ayrıca Belsis Sistemi üzerinden de mali takip süreçlerinin işletilmesi entegrasyon çalışmaları tamamlanmış, yazılım geliştirilmeye devam etmektedir.
- Gelir Artırıcı Çalışma kapsamında ilçemiz mücavir alanı içerisinde iskan belgelerine göre tespit edilen yapıların inşaat sınıflarıyla ilgili mevzuat referans alınarak güncellemeleri gerçekleştirilmiştir.
- Gelir Artırıcı Çalışma kapsamında MAKS, MEGSİS, WEBTAPU ve kurumumuz MIS Sistemi verileri eşleştirilerek belediyemize beyan vermeyen ya da hatalı beyan veren mükelleflerin tespiti ve takibi için entegrasyon yazılımı geliştirilmiştir.
- İKS (İnsan Kaynakları Sistemi) ile kurumumuz bünyesinde çalışan personelin özlük ve çalışma hayatı bilgilerinin kişisel verileri koruma kanunu süreçlerine uygun olarak işlenmesi ve bu verilere istenildiğinde herhangi bir online platformdan erişimi için geliştirilen yazılımdır.
- Müdürlüklerimizde ihale süreçlerinin takip edilip bütçe rakamları ile karşılaştırılarak kontrol edildiği İhale Takip Sistemi yazılımı geliştirilmiştir.
- Personel Devam Kontrol Sistemi ile kurumumuzda çalışan personelin giriş-çıkış saatlerinin, izin-rapor ya da mazeretlerinin işlendiği ve üst yöneticiler tarafından takip edilip, raporlanabildiği online yazılımdır.
- Hobi Bahçeleri yönetiminde kullanılan yazılım ile Encümen Kararları ile cezası kesinleşen mükelleflere bilgilendirme mesajı gönderilmek amacı ile SMS entegrasyonu ile 2.749 adet sms gönderilmiştir.
- Altındağ bölgesi sınırları içerisinde ikamet eden öğrencilerin ulaşımı için otobüs hizmetine başlanmış, bu süreçte otobüsü kullanan öğrenciler için kart tasarımı ve biniş için kullanacakları otobüs takip yazılımıdır. Kart Durumu hazır olan öğrenci sayısı 1.980, baskıya gönderilen 201 adet olmak üzere toplam 2.181 öğrenci kartı bulunmaktadır.

**4. İnsan Kaynakları**

Altındağ Belediyesinde 2025 yılı sonu itibariyle 311 memur, 8 işçi, 7 sözleşmeli olmak üzere toplam 326 personel çalışmaktadır.

| | Memur | Sözleşmeli | İşçi (K) | İşçi (G) | Toplam |
|---|---|---|---|---|---|
| **31.12.2025** | 311 | 7 | 8 | - | 326 |

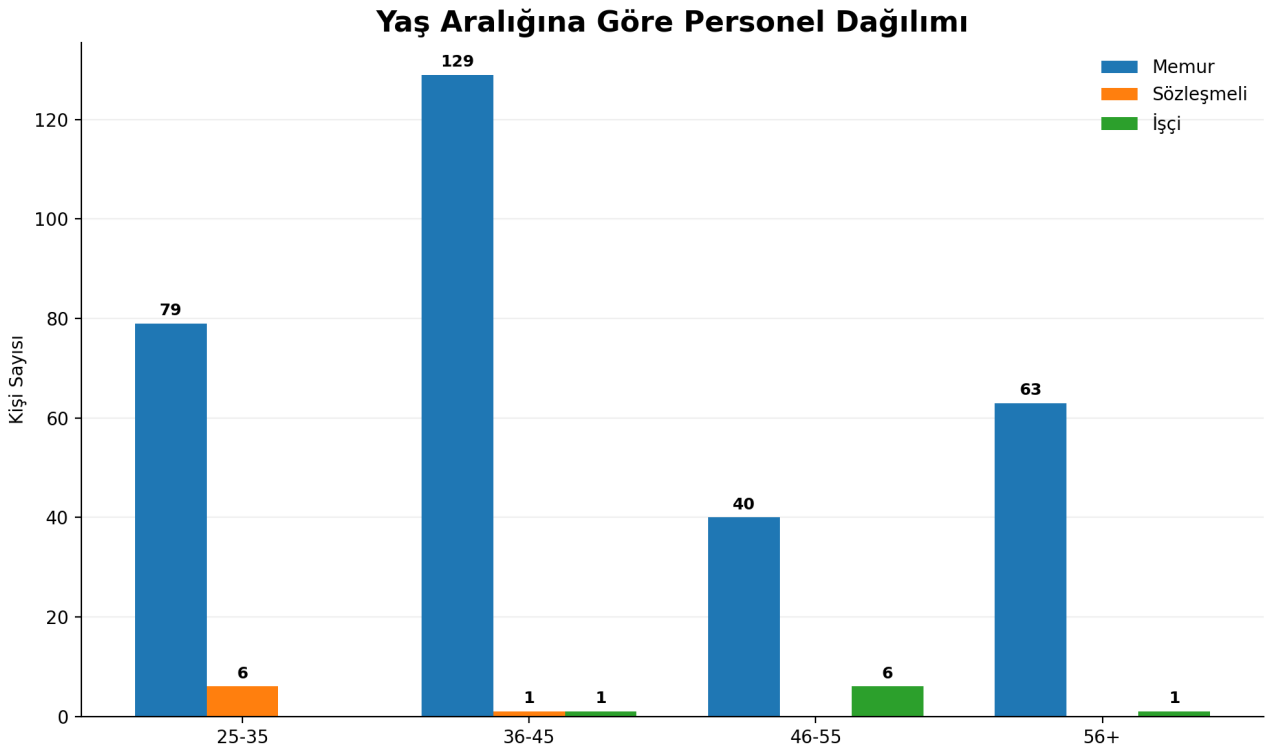
**657, 5393/49. Maddesi ve 4857 Sayılı Kanunlara Tâbi Personelin Kadro Durumu;**

| 657 Sayılı Kanun ve 5393/49. Maddesine Tabi Personel | | 4857 Sayılı İş Kanununa Tabi Personel | |
|---|---|---|---|
| **Sınıfı** | **Dolu** | **Unvan** | **Kadrolu** |
| Genel İdari Hizmetleri | 129 | Şoför | 5 |
| Teknik Hizmetler | 170 | İşçi | 3 |
| Sağlık Hizmetleri ve Yardımcı Sağlık Hizmetleri | 8 | - | - |
| Avukatlık Hizmetleri | 9 | - | - |
| Yardımcı Hizmetler | 2 | - | - |
| **Toplam** | **318** | **Toplam** | **8** |

**Personelin Yaş - Eğitim ve Cinsiyet Grafikleri**

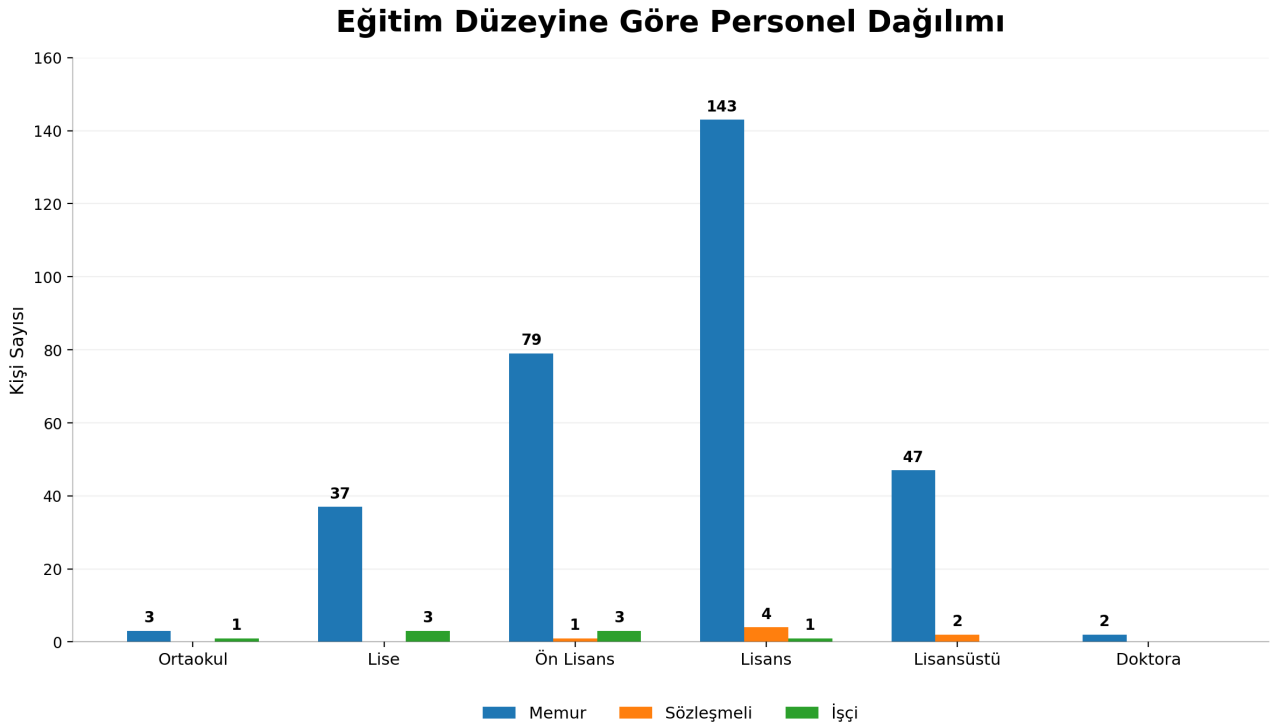
**Yaş İstatistiği:**

| YAŞ ARALIĞI | MEMUR | SÖZLEŞMELİ | İŞÇİ | TOPLAM |
|---|---|---|---|---|
| 25-35 Yaş Aralığı | 79 | 6 | - | 85 |
| 36-45 Yaş Aralığı | 129 | 1 | 1 | 131 |
| 46-55 Yaş Aralığı | 40 | - | 6 | 46 |
| 56+ Yaş Aralığı | 63 | - | 1 | 64 |
| **TOPLAM** | **311** | **7** | **8** | **326** |



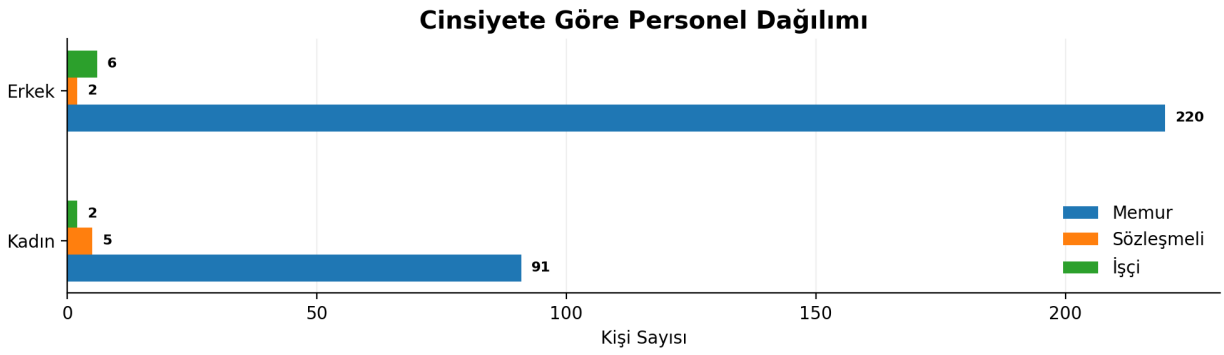
## Eğitim İstatistiği:

| EĞİTİM | MEMUR | SÖZLEŞMELİ | İŞÇİ | TOPLAM |
|---|---|---|---|---|
| Ortaokul | 3 | - | 1 | 4 |
| Lise | 37 | - | 3 | 40 |
| Ön Lisans | 79 | 1 | 3 | 83 |
| Lisans | 143 | 4 | 1 | 148 |
| Lisansüstü | 47 | 2 | - | 49 |
| Doktora | 2 | - | - | 2 |
| **TOPLAM** | **311** | **7** | **8** | **326** |




## Cinsiyet İstatistiği

| CİNSİYET | MEMUR | SÖZLEŞMELİ | İŞÇİ | TOPLAM |
|---|---|---|---|---|
| Kadın | 91 | 5 | 2 | 98 |
| Erkek | 220 | 2 | 6 | 228 |
| **Toplam** | **311** | **7** | **8** | **326** |



## 5. Sunulan Hizmetler

Belediyemizin 17 harcama birimi ile yürütmekte olduğu hizmetlerin faaliyet alanları aşağıda verilmiştir;

### Kurumsal Yönetim

- İnsan Kaynakları Yönetimi
- Bilişim Hizmetleri
- Destek Hizmetleri
- Tanıtım ve Halkla İlişkiler
- Mali Kaynaklar Yönetimi
- Hukuk İşleri Yönetimi
- Strateji Geliştirme ve Planlama
- Projelendirme ve Proje Uygulama
- İç Kontrol Sistemi
- Protokol ve Toplumla İlişkiler Yönetimi
- Arşiv ve Doküman Hizmetleri
- Sivil Savunma Hizmetleri
- İstihdam Ofisi Hizmetleri

### Kent ve Toplum Düzeni Yönetimi

- İşyeri Denetimleri
- Ruhsat İşlemleri
- Toplum Düzenine İlişkin Denetimler
- Sivil Savunma Hizmetleri
- Tüketici Haklarının Korunması
- Gıda Denetim Hizmetleri

### Kültür, Spor ve Eğitim Hizmetleri

- Kadınlara Yönelik Hizmetler
- Gençlere Yönelik Hizmetler
- Çocuklara Yönelik Hizmetler
- Meslek Edindirmeye Yönelik Hizmetler
- Spor Hizmetleri
- Kültürel Etkinlikler
- Kütüphane Hizmetleri

### Çevre ve Temizlik Hizmetleri

- Çevre Koruma Yönetimi
- Atık Yönetimi ve Geri Dönüşüm Hizmetleri
- Temizlik Hizmetleri Yönetimi
- Yeşil Alan Yönetimi
- Vektörlerle Mücadele-İlaçlama Hizmetleri
- Enerji Tasarrufu Yönetimi

### Sosyal Hizmetler

- Sosyal Destek Amaçlı Hizmetler
- Dezavantajlı Kişilere Yönelik Hizmetler
- Yaşlılara Yönelik Hizmetler
- Şehir Dışından Gelen Hasta ve Hasta Yakınlarına Sunulan Hizmetler
- Sosyal Yardımlar
- Şehit ve Şehit Yakınlarına Sunulan Hizmetler
- Nikâh Hizmetleri
- Kreş Hizmetleri
- Sosyal Tesis Hizmetleri
- Muhtarlık Hizmetleri
- Afet ve Acil Durumlara Müdahale Hizmetleri
- Bağımlılıkla Mücadele Hizmetleri

### Kentsel Dönüşüm

- Harita ve Planlama Çalışmaları
- İmar Uygulamaları
- Etüd ve Proje Uygulamaları
- İnşaat, Ruhsat Kontrol İşlemleri
- Arsa ve Konut Tahsis İşlemleri
- Altyapı Hizmetleri
- Kentsel Tasarım Hizmetleri
- Coğrafi Bilgi Sistemi Yönetimi

### Sağlık Hizmetleri

- Kurum Personeline Ayaktan Teşhis ve Tedavi Hizmetleri
- Cenaze Hizmetleri
- Sokak Hayvanlarının Rehabilitasyon Hizmetleri
- Hayvan Sağlığını Koruma Hizmetleri
- Zoonoz Hastalıklara Karşı Eğitim Hizmetleri
- İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmetleri

## 6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile üst politika belgelerinde belirlenen öncelikler doğrultusunda idarelerin beş yıllık stratejik planları ile amaç ve hedeflerinin belirlendiği, bu hedeflerle uyumlu olarak yıllık performans programlarının oluşturulduğu, performans esaslı program bütçelerinin hazırlanarak uygulandığı, idare faaliyet raporları ile performans hedeflerine hangi ölçüde ulaşıldığının kamuoyuna açıklandığı, iç kontrol aracılığıyla amaç ve hedeflerin makul güvence altına alındığı bir stratejik yönetim sistemi kurulmuştur. Bu stratejik yönetim sistemine güvence sağlayan unsurlardan biri olan harcama öncesi kontrol işlemleriyle ilgili olarak, Hazine ve Maliye Bakanlığınca hazırlanan Kamu İç Kontrol Yönetmeliği ve Kamu Ön Malî Kontrol Yönetmeliği, 05/03/2025 tarihli ve 32832 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe girmiştir.

İç kontrol sistemi, 5018 sayılı Kanunun getirdiği önemli yeniliklerden birisidir. 5018 sayılı Kanunun 55'inci maddesinde İç kontrol; idarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan malî ve diğer kontroller bütünüdür." şeklinde tanımlanmıştır.

Söz konusu Kanunun 11'inci maddesinde, üst yöneticilerin, mali yönetim ve kontrol sisteminin işleyişinin gözetilmesi, izlenmesi ve Kanunda belirtilen görev ve sorumlulukların yerine getirilmesinden sorumlu oldukları ve bu sorumluluğun gereklerini harcama yetkilileri, mali hizmetler birimi ve iç denetçiler aracılığıyla yerine getirecekleri hükme bağlanmıştır.

Buna göre üst yöneticilere, iç kontrol sisteminin kurulması ve gözetilmesi, iç kontrol sisteminin bir gereği olarak yazılı prosedür ve talimatların oluşturulması gibi her türlü düzenlemelerin yapılması, harcama yetkililerine ise görev ve yetki alanları çerçevesinde, idari ve mali karar ve işlemlere ilişkin olarak iç kontrolün işleyişini sağlama sorumluluğu verilmiş bulunmaktadır.

Bu çerçevede, Hazine ve Maliye Bakanlığınca hazırlanan Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği 26/12/2007 tarih ve 26738 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe girmiştir. Bu Tebliğ ile kamu idarelerinde iç kontrol sisteminin oluşturulması, uygulanması, izlenmesi ve geliştirilmesi amacıyla (5) ana başlık altında, (18) standart ve bu standartlar için gerekli (79) genel şart belirlenmiş bulunmaktadır. Tüm kamu idareleri mali ve mali olmayan tüm işlemlerinde bu standartlara uymakla ve gereğini yerine getirmekle yükümlü kılınmıştır.

Takip eden süreçte Kamu İç Kontrol Standartlarının uygulanması konusunda kamu idarelerine daha fazla rehberlik yapmak amacıyla, iç kontrol bileşenleri çerçevesinde hazırlanan ve uygulama adımları ile örneklerini içeren Kamu İç Kontrol Rehberi, Hazine ve Maliye Bakanlığı'nın 07/02/2014 tarihli ve 13 Sayılı onayı ile genişletilerek revize edilmiştir

Altındağ Belediyesi olarak kurumun hedeflerine ulaşması ve misyonunu gerçekleştirmesi, bu yolda ilerlerken önlerine çıkabilecek belirsizliklerin en aza indirgenmesi, sürekli değişen çevre koşulları, hizmet alanların talepleri ve öncelikleri ile gelecekte ortaya çıkabilecek tehdit unsuru olan veya fırsatlar yaratabilecek İç Kontrol sistemine büyük bir önem verilmekte ve bu kapsamda gelişmeye yönelik çalışmalar yapılmaktadır.

31 Mart 2024 Mahalli İdareler Genel seçimlerinden sonra teşkilat yapısı ile görev dağılımında yapılan değişiklikler ve 2025-2029 Dönemi Stratejik Planı doğrultusunda hazırlanması gereken Belediyemizin yeni Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı çalışmaları 06.11.2024 tarihinde E.271265 sayılı Başkanlık Olur'u ile başlatılmıştır. Mali Hizmetler Müdürlüğü koordinesinde; Başkanlık Olur'u ile belirlenen harcama birimi yetkilisinden oluşan İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu ve ilgili birim personelinden oluşan Kamu İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planı Hazırlama Grubu üyelerinin bilgisi dâhilinde çalışmalar yürütülmüştür. Yapılan çalışmalar neticesinde İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planı hazırlanmıştır. Hazırlanan plan 07.01.2025 tarihinde Başkanlık Makamının onayı ile yürürlüğe girmiş ve web sitesinde kurumsal başlık altında yer almaktadır.

Diğer taraftan Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliğin 28'inci maddesinde strateji geliştirme birimlerinin; iç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yaparak sonuçlarını üst yöneticiye sunacağı hüküm altına alınmış olduğundan yapılan eylemlerin raporlaması harcama birimlerinden gelen çalışmalar (görev tanımları, görev dağılım çizelgeleri, yetki görev ve sorumluluklar, iş akış şemaları vb.) sonucu konsolide edilerek 30.12.2025 tarih E.389485 sayılı yazı ile üst yöneticiye sunulmuştur.

Yıl içerisinde personel hizmetleri verimliliğinin artırılması için çeşitli eğitim, çalıştay ve ödüllendirme faaliyetleri düzenlenmiştir. Ayrıca teşkilat yönetmeliğine istinaden hazırlanan 2025-10 sayılı genelge ile harcama birimlerinden sorumlu Başkan Yardımcıları güncellenmiştir.

Yıl içinde EBYS ve diğer sistemler üzerinde gerekli güncellemeler yapılmıştır. Gerçekleştirme, ihale süreci ve kontrol görevleri ayrı ayrı personel tarafından yapılmaya devam edilmiştir. Sistemlere yetkisiz girişi ve hata oluşmasını önlemek adına sadece ilgili çalışma alanlarına imza yetkisi ve görevlendirme yazısı bulunan personel tarafından giriş yapılması sağlanmıştır. Üst Yönetici tarafından belirlenen esaslar çerçevesinde 09.01.2025 tarih E.288402 sayılı yazı ile yayınlanan 2025/02 Mali Yönetim Talimatı genelgesinin 13. maddesinde görevler ayrılığına değinilmiş, ilgili kanun, yönetmelik ve mevzuatlar çerçevesinde "Hata, eksiklik, yanlışlık, usulsüzlük ve yolsuzluk risklerini azaltmak için faaliyetler ile mali karar ve işlemlerin onaylanması, uygulanması, kaydedilmesi ve kontrol edilmesi görevleri personel arasında paylaştırılmalıdır." ilkesinden hareketle, iş ve işlemlerin kayıt ve kontrol görevlerinin farklı kişilere verilmesinin sağlanması gerektiği belirtilmiş ve Üst Yönetici tarafından tüm harcama birimleri bilgilendirilmiştir. Harcama birimi yetkililerinin yetki devrine ilişkin bilgilere de yer verilmiştir. Yetki devirlerinin, devredilen yetkinin önemi ile uyumlu olarak, hiyerarşik kademeleri atlamadan yapılması sağlanmıştır. Yetki devrinin, bilgi ve deneyime sahip hiyerarşik olarak en uygun personele verilmesine devam edilmiştir. Yapılan çalışmalar ve uygulamalar belediye intranet sayfamızdan yayınlanarak personele duyurulmuştur.

Muhasebe standartlarına uygun olarak oluşturulan yevmiye ve mizan kayıtları düzenli olarak muhasebe birimi tarafından kontrol edilmiş, KBS'ye veri girişleri düzenli olarak yüklenmiş ve gerekli kontroller yapılmıştır. Ayrıca Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı Yerel Yönetim Sistemine periyodik olarak yıl içerisinde personel özet formu, personel giderleri tablosu, yeşil alanlar formu, zabıta görevlileri formu, uluslararası kuruluşlara üyelikler formu, kardeş kentler formu, şirket bilgileri formu, bütçe gelir ve gider tahminleri, ayrıntılı taşıt bilgileri, merkezler ile anaokulu, kreş ve gündüz bakımevleri ile ilgili bilgiler doldurulmuştur. Birimlerimizce yürütülen faaliyetlerde ön mali kontrole tabi iş ve işlemler için değişen "Kamu Ön Mali Kontrol Yönetmelik" çerçevesinde harcama birimlerinde ön mali kontrole tabi tutulacak işlemlerin yapılmasına devam edilmiştir. Mali işlemlerin gerçekleştirilmesi ve muhasebeleştirilmesi "Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliği" ile "Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği" belirtilen usul ve esaslar çerçevesinde yapılmış, işlem sonrası süreç kontrolleri sürdürülmüş ve belgelendirilmiştir.

Bu kapsamda 2025 yılı içerisinde 12 adet mal alım ve yapım ihalesi ön mali kontrole tabi tutularak uygun görüş verilmiştir. Ayrıca mizan bilgileri ve yevmiye defteri aylık olarak Sayıştay Başkanlığı'nın sistemine; üçer aylık dönemler halinde de "Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemine elektronik olarak yüklenmek suretiyle kontrollerin belgelendirilmesi sağlanmıştır. Mevcutta kullanılmakta olan belgelerdeki paraf, imza, onay vb. kontrol yöntemlerinin, hiyerarşik yapıya uygun olarak devamlılığı sağlanmıştır. Harcama birimleri tarafından taşınırların envanter kayıtları tutulmuş ve BELSİS yazılımı içerisinde bulunan ambar sistemi aktif olarak kullanılmıştır. Stoklar, maddi duran varlıklar, maddi olmayan varlıklar ile ilgili hareketler Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne bildirilerek, gerekli kayıt ve kontrolleri yapılmıştır. Taşınırların yılda en az bir kere kontrolü yapılarak, sayım, döküm cetvelleri hazırlanmış ve muhasebe ile bilgilerin tutarlılığı kontrol edilmiştir. Gerçekleştirme, ihale süreci, kontrol görevleri ayrı ayrı kişilerce yapılmaya devam edilmiştir. Sorumlu harcama birimleri tarafından saha denetimi gerektiren işlerde muayene ve kontrol teşkilatı heyeti görevlerini yerine getirmiş, teknik elemanlar tarafından saha denetimi, iş ve işlemlerin işleyişiyle ilgili kontroller ve denetimler yapılmış, denetim raporları hazırlanmıştır.

2025 yılı mali rapor ve tabloları, gelir, gider ve mallarına ilişkin tüm mali faaliyet, karar ve işlemleri ile elektronik olanlar dâhil olmak üzere; kayıt, defter, bilgi, belge ve verileri ile mali yönetim ve iç kontrol sistemi denetimlerini gerçekleştirmek üzere Sayıştay Başkanlığı tarafından kurumumuza 24.06.2025 tarih E.331162 sayılı yazı ile Sayıştay denetçileri görevlendirilmiştir. Sayıştay denetçileri tarafından istenilen bilgiler harcama birimleri tarafından ve Mali Hizmetler Müdürü tarafından iletilmektedir.

2025-2029 Dönemi Stratejik Plan, 2026 mali yılı bütçesi ve performans programı, 2024 yılı faaliyet raporu, 2025 yılı kurumsal mali durum ve beklentiler raporu, 2024 yılı kesin hesabı ve 2025-2026 iç kontrol standartlarına uyum eylem planı hazırlanmıştır. Belediyemizin stratejik planı, performans programı, faaliyet raporu, iç kontrol standartlarına uyum eylem planı, mali durum ve beklentiler raporu kamunun ve personelin bilgilenmesi amacıyla internet sitesine yüklenmiş ve ilgili kurumlara gönderilmiştir.

# II- Amaç ve Hedefler

# II- AMAÇ VE HEDEFLER

Faaliyet ve projelerimizi katılımcı bir anlayışla gerçekleştirmekte ve bu çalışmaları yaparken orta vadeli program, on ikinci kalkınma planı ve bütçe kaynaklarını göz önünde bulundurarak, stratejik planda yer alan amaç ve hedeflerden program döneminde gerçekleştirilen proje/faaliyetleri değerlendirmiş bulunmaktayız. Bu plan ve programlarda yer alan amaç, hedef, ilke ve politikalar çerçevesinde kendi görev alanımıza ilişkin alt politikaların ve tedbirlerin geliştirilmesinden hareketle çalışmalarımızı sürdürmekteyiz.

İnsan odaklılık, katılımcılık, kapsayıcılık, hesap verebilirlik, şeffaflık ve verimlilik ilkeleri esas alınarak kalkınma planında öngörülen amaç ve hedeflerin toplumun tüm kesimleri tarafından sahiplenilerek kalkınma vizyonuna ulaşmaya yönelik temel adımların atılması tarafımızca da sağlanmaktadır. Bu kapsamda Altındağ Belediyesi'nin 2025 yılı faaliyet programı süresindeki temel politika ve öncelikleri aşağıda yer almaktadır.

**A-Temel Politika ve Öncelikler**

Altındağ Belediyesi'nin temel politikası;

- Altındağ'ın imarının tamamlanarak, imar planları ile beraber yol, park, kültür merkezi vb. bölgenin ekonomik, sosyal ve kültürel ihtiyaçlarını karşılayacak olan diğer yer altı ve yer üstü yapıların inşası,
- Kentsel dönüşümü sağlayan toplu konut projeleri ile ilçe sakinlerinin yaşayabilecekleri sağlıklı ortamlar oluşturulmasına devam edilmesi,
- Sosyal projeler üreterek, ihtiyaç sahibi vatandaşlar ile dezavantajlı grupların yaşam kalitesi ve refah düzeyinin artırılması yönünde çalışmalara devam edilmesi,
- Tarihi ve kültürel mirasın güçlendirilerek korunması, ilçenin kültür-sanat-bilim ve turizm merkezi haline gelmesinin sağlanması,
- Yeşille bütünleşen temiz ve güzel bir İlçe oluşturabilmek adına çevre ve insan sağlığını korumaya yönelik faaliyetlerin, sıfır atık gibi kaynakların, sürdürülebilir yönetimini destekleyici politikaların ve farkındalığın artırılmasına yönelik çalışmaların yürütülmesi,
- Çevresel sorunların önlenmesi, çözülmesi ve çevre kalitesinin artırılması kapsamında çevre temizliği, geri dönüşüm ve sıfır atık yönetim sistemi konularında farkındalığın artırılması ve sürdürülebilir projelerin desteklenmesi,

Cumhurbaşkanlığı hükümet sisteminde On İkinci Kalkınma Planı (2024-2028) uzun vadeli bir perspektif ile ülkemizin kalkınma vizyonunu ortaya koyarak milletimizin temel değerlerini beklentilerini karşılamak, ülkemizin uluslararası konumunu yükseltmek ve halkımızın refahını artırmak için temel yol haritası olmuştur.

Bu kapsamda; faaliyet ve projelerimizi katılımcı bir anlayışla gerçekleştirmekte ve bu çalışmaları yaparken orta vadeli program, on ikinci kalkınma planı ile stratejik planda yer alan amaç ve hedefleri göz önünde bulundurmaktayız. Orta Vadeli Program ve On İkinci Kalkınma Planı çerçevesinde tespit edilmiş olan ilkeler Altındağ Belediyesi'nin program süresindeki Temel Politika ve Önceliklerini belirlemektedir.

**Gelir ve Harcama Politikası**

- Belediyenin mali yapısı güçlendirilerek, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılması sağlanmıştır.
- Belediye gelirleri vergi, harç ve benzeri mali yükümlüler ile ücret ve diğer gelirlerden oluşmaktadır. Dayanağı kanun ve ilgili mevzuatı veya bunlara bağlı belediye meclisi kararı olmayan hiçbir gelirin tarh, tahakkuk ve tahsilatı yapılmamıştır.
- Vergi dönemlerinde vergi borcu bulunan mükelleflere borç miktarı ve son ödeme tarihini bildiren hatırlatma amaçlı kısa mesaj gönderilmiştir.
- Mevcut gelir tahakkuklarının doğrulanarak varsa fazla ve yersiz tahakkukların terkin edilmesi amacıyla başta Emlak Vergisi mükellefleri olmak üzere Çevre Temizlik Vergisi, İlan ve Reklam Vergisi mükellefleri gerek mükellef dosyası bazında incelenmesine gerekse arazi çalışması yapılmasına devam edilmiştir.

- Kentsel sit alanlarında kalan tüm yapılar görevli memurlar marifetiyle yerinde görülerek, mülkiyet üzerinde kısıtlama olup olmadığı kontrol edilerek sağlıklı bir vergilendirme politikası yürütülmüştür.
- Mükelleflerimizin Belediye'ye gelmeden ödeme yapabilmeleri amacıyla ilçemizin değişik noktalarında tahsilat büroları açılmış, online ödeme için de özellikle mükellef hizmetleri sunumunda kalitenin artırılması ve tahsilatın hızlandırılması amacıyla özel ve kamu bankaları ile protokoller yapılmıştır. Anlaşma sağlanan bankalar ile online tahsilat konusunda uygulamanın yaygınlaştırılması sağlanacaktır.
- Elektronik ortamda e-devlet, e-belediye ve online banka tahsilatı ile mükellefler e- devlet ve Belediye internet sitesi üzerinden kredi kartı ile ödeme yapabilmişlerdir.
- Bürokrasinin azaltılması, işlemlerin hızlandırılması ve işlem maliyetinin düşürülmesi konusundaki çalışmalar sürdürülmüş, yeni hizmet standartları belirlenerek vatandaşın bilgilendirilmesi sağlanmıştır.
- Gelirlerin tahsilatının zaman aşımına uğratılmaması için gerekli tüm tedbirlerin alınması sağlanmıştır.
- Mükelleflere borçları ve ödeme süreleri hakkında bilgilendirme mesajları gönderilmesi, borcunu süresinde ödemeyen mükelleflere ödeme emri gönderilerek yasal süresi içinde takibinin yapılması sağlanmıştır.
- Bütçe ile tahsis edilmemiş hiçbir harcamaya girişilmemiş, bütçe ve harcama disiplini sağlanmıştır.
- Belediye kaynakları, proje ve faaliyetin gerekliliği, önceliği, etkinliği ve verimliliği düşünülerek kullanılmış, hakediş ödemeleri bir disiplin ve takvim dâhilinde yapılmıştır.
- İmar planı dâhilinde yeni açılan yolların yapımına devam edilmiş, hasar gören yol, bordür ve tretuvarların yenileme çalışmaları sürdürülmüştür.
- Yatırım harcamalarının, öncelikli sosyal ihtiyaçları giderecek ve üretken faaliyetleri destekleyecek nitelikteki kentsel alt yapı, çevre ve çevre sağlığı, ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar, konut, kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor, sosyal hizmet projeleri ile bilim ve iletişim teknolojilerine yapılması sağlanmıştır.
- Emlak vergisindeki kayıp, kaçağın önüne geçilebilmesi için kurumsal Web-Tapu programında ilçemiz dahilinde Tapu Müdürlüklerince yapılan her türlü tapu işlemlerine ait 1 No'lu bilgi formuna göre idarece tarh, tahakkuk ve terkin işlemlerinin yapılması ile birlikte ayrıca Bilgi İşlem Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ve Mali Hizmetler Müdürlüğü ile koordineli olarak yapılması planlanan Mekânsal Adres Kayıt Sistemi Projesi (MAKS), ve Adres Kayıt Sisteminde (AKS) metinsel nitelikte tutulan adres bilgilerinin coğrafi koordinatlarla birleştirilmesi ve oluşturulan altyapının diğer sistemlere entegre edilebilmesi sağlanarak Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan tüm kayıp kaçağın önüne geçilerek kayıt dışı bildirimler ile gelirin arttırılması sağlanmıştır.
- Belediye varlıkları arasında yer alan ancak kamu hizmetine tahsis edilmemiş olan tüm taşınmaz mallar ilgili mevzuatına göre en iyi koşullar dâhilinde değerlendirilmektedir.
- Belediye otomasyonunda kayıtlı olan vergi mükelleflerinin beyan bilgileri tetkik edilip, mükellef erişim bilgilerinin güncellenmesi, sürekli vergi mükelleflerinin beyan/bildirimlerinin, tarh ve tahakkuk kayıtlarının doğrulanması, kaydi/arazi denetimlerinin yapılmasına devam edilmiştir.
- Bütçe ödenekleri, kamusal ihtiyaçlar, nüfus yoğunluğu, sosyal ve kültürel yapısı, eğitim ve öğrenim düzeyi, ekonomik gelişmişliği gibi politika ve öncelikler doğrultusunda;
  - Kamu kaynakları hazırlanmış olan finansman ve harcama programlarına bağlı kalınarak kamu mali yönetimi ile belirlenmiş olan usul ve esaslar dâhilinde mali kontrole tabi tutularak etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmaktadır.
  - Başta mal ve hizmet alımları olmak üzere tüm cari amaçlı harcamalarda fayda maliyet analizleri yapılmaktadır. Belediye hizmetlerinin sunumu için gerekli olan tüm harcamalarda mutlak suretle tasarruf ilkelerine uyulmaktadır.
  - Personel politikaları belirlenmiş olan norm kadro düzenlemelerine uygun bir şekilde yürütülmekte, gerektiğinde hizmet alımı yapılarak ihtiyaçların giderilmesi sağlanmıştır.
  - Yönetim sorumluluğunun güçlendirilmesi için gerekli mali yönetim, iç kontrol ve iç denetim faaliyetlerinin etkin bir şekilde uygulanmasına yönelik tedbirler alınarak, kamu hizmetinin sunumunda etkinlik ve verimliliğin artırılması için hizmet içi eğitimlerin devamlılığı sağlanmıştır.

- 7440 sayılı kanun kapsamında 31 Aralık 2022 tarihinden önceki dönemlere ait vergi ve diğer alacakların yapılandırılmasına yönelik düzenleme ile vergi ve diğer borçları yapılandırılmış mükelleflerin borç taksitleri devam etmiştir.
- Kayıt dışı ekonominin önlenebilmesi ve kamu yararı sağlamak adına iş yeri denetim ve kontrol faaliyetleri sürdürülmüştür.
- Belediye gelirlerinin tarh, tahakkuk ve tahsilat işlemlerine ilişkin olarak vatandaşın doğru bildiği yanlışlar hakkında gerekli materyaller kullanılarak kamuoyu bilgilendirmesi yapılmıştır.
- Anılan çalışmalar sonucu Belediyenin mali yapısı güçlendirilerek, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılması imkânı sağlanmıştır.
- Belediye, kanun ve diğer mevzuatlar ile kendisine verilmiş olan görev ve sorumluluklar haricinde kamu kaynağının harcanmasına sebebiyet verecek hiçbir işlem yapılmamıştır.

**Sosyal Politika**

- Kadınlar, yaşlılar, çocuklar, hasta ve engelliler, dezavantajlı gruplara yönelik tespitler sonucunda ayni/nakdi yardımlar yapılmış, ihtiyaçların giderilmesine yönelik faaliyetler yürütülmüştür.
- Bölgede yaşayan halkın istek ve ihtiyaçlarına uygun çalışmalar yürütülerek hizmet sunumunun geliştirilmesi için, halkla ilişkiler faaliyetleri yoğunlaştırılmış, kamu kurum ve kuruluşları, sivil toplum kuruluşları ve vatandaşlarla görüşmeler yapılarak hizmet alanların da yönetime katılmaları sağlanmıştır.
- Toplumsal bütünleşme ve dayanışmanın artırılması amacıyla hoşgörü ortamını, toplumsal diyaloğu ve ortak kültürümüzü güçlendirici politika ve uygulamalara öncelik verilmiştir.
- Kadınların, gençlerin ve dezavantajlı grupların ekonomik ve sosyal hayata katılımlarını artırmak için mesleki eğitim imkânları ve ortamları sunulmuştur.
- Ankara dışından gelen hasta ve hasta yakınlarına, konukevimizde barınma, çamaşır yıkama ve ütü yapılması hizmeti sunulmuştur.
- Belediyemizde görev yapan sosyolog ve psikologlardan oluşan Psiko-Sosyal Destek Hattı vasıtasıyla bölge halkına destek hizmeti verilmiş ayrıca ilgili kurumlar ile işbirliği yapılarak sağlık taramalarının yapılması sağlanmıştır.
- Bölgemizde yaşayan halkın kültürel, sanatsal, ekonomik ve sosyal alanlarda desteklenmesi ve özellikle eğitim-öğretim hayatını tamamlayamamış genç kadınlara nitelikli mesleki beceriler kazandırıp istihdam edilmelerine yönelik projelerin yürütülmesi sağlanmıştır.
- Altınköprü Kariyer Destek Merkezi kurulmuş olup, merkezimize başvuruda bulunan Altındağlı vatandaşlarımızı en doğru ve en hızlı şekilde işveren firmalarla bir araya getirerek yeni istihdam fırsatlarında ilk adım atılmasına destek sağlanmıştır.
- Eğitime verdiğimiz önem doğrultusunda sayısı artan kütüphanelerimizden, herkesin yararlanabilmesi sağlanmış ayrıca öğrencilere destek verilmesi adına çeşitli projeler hayata geçirilmiştir.
- Mahalle kültürünün geliştirilmesi, aile dostu çevre ve mekânların yaygınlaştırılmasına yönelik hizmetlerin çalışmalarına devam edilmektedir.
- Erken dönem çocuk bakımı, eğitimi ve gelişmesine yönelik hizmetlerin artırılması sağlanmıştır.
- Gelir dağılımındaki eşitsizlik ve yoksulluğun azaltılması için, belediye imkânları ölçüsünde sosyal ve ekonomik açıdan desteklerin devamlılığı sağlanmıştır.
- Kadın Eğitim ve Kültür Merkezlerimiz ile Gençlik Merkezlerimizde çeşitli kurslar açılarak katılımcıların meslek sahibi olmaları için çalışmalar yürütülmüştür. Ayrıca yenilikçi ve sürdürülebilir projelerin desteklenmesi sağlanmıştır.

- Dezavantajlı vatandaşların sağlıklı ve sosyal bireyler olmaları için gerekli tüm çalışmalar sağlanmış, projeler desteklenmiştir.
- Sosyal yardım yararlanıcılarının yardım almadan yaşayabilecekleri duruma gelmeleri için meslek edindirme çalışmaları yürütülmüştür.
- Toplumsal yapının ve kalkınmanın sağlıklı bir şekilde sürdürülebilirliği için aile kurumunun güçlendirilmesi temel amacıyla aileye yönelik eğitim ve danışmanlık faaliyetlerine devam edilmiş ve sosyal yardım programlarının etkinliği, niteliği ve niceliği için yapılan çalışmalar artırılmıştır.
- Kaliteli, ekonomik ve kolay erişilebilir kadın, genç, çocuk, özel gereksinimli ve yaşlı bakım imkânlarının yaygınlaştırılması sağlanmıştır. Hoş geldin bebek paketi ile yeni doğan bebeklerin ihtiyaçları karşılanmaya devam edilmiştir.
- Çocukların yaşıtlarıyla bir arada olmasını, fiziksel, zihinsel, sosyal ve duygusal gelişimini sağlayan merkezlerin devamlılığı için çalışmalar yürütülmüştür.
- Başta yerel yönetimler olmak üzere diğer kamu kurum kuruluşları ve sivil toplum örgütleriyle işbirliği ve karşılıklı veri paylaşımına devam edilmiştir.
- Engelsiz Yaşam Merkezi, Bilim Merkezi, Kreş vb. gibi tam donanımlı ve çok kapsamlı, farkındalık oluşturacak merkezlerin oluşturulması için yapılan çalışmaların devamlılığı sağlanmıştır.
- Hayata Sarıl Danışmanlık Merkezi ile bağımlılık yapan tüm zararlı alışkanlıklara ve uyuşturucu madde kullanımına karşı mücadele ederek bağımlı bireylerin topluma kazandırılması için gerekli tüm çalışmalar başlatılmıştır.
- Şehit yakınları ve gazilerimizin her zaman yanlarında olunacak, muhtarlar ile sürekli iletişim halinde olunarak ilçe halkının ihtiyaçları yerinde tespit edilerek çözülmesi sağlanmıştır.

**Teknolojiye İlişkin Politika**

- Teknolojik gelişmeler yakından takip edilmiş olup bilişim alt yapısının güçlenmesine yönelik çalışmalar sürdürülerek teknolojik dönüşüm sağlanmıştır.
- Kullanılmakta olan yazılım programlarının sürdürülmesi, alt yapılarının güçlendirilmesi sağlanmış, ihtiyaç duyulan yeni lisanslar temin edilmiştir.
- Belediye iç ve dış ağında çalışan uygulamalar, web siteleri, sunucular, kullanıcı bilgisayarları, kablolu ve kablosuz ağ ve web servisleri üzerinde oluşabilecek tehditlere karşı güvenlik önlemleri alınmıştır.
- Tesislerin iletişim, güvenlik, kamera ve bilgisayar alt yapıları çalışır hale getirilmiştir.
- Kişisel verilerin korunmasına ilişkin düzenlemeler, teknolojinin getirdiği yenilikler doğrultusunda güncellenerek dijital dönüşüm alanında araştırmalar yapılmıştır.
- Online çalışan sistemlerin 7/24 kesintisiz çalışması için periyodik bakım, güncelleme ve kontrolleri sağlanarak sistemin sorunsuz çalışması sağlanmıştır.
- Bilim ve teknolojide farkındalık oluşturmayı, deneysel ve uygulamalı etkinliklerle özellikle çocukları denemeye ve keşfetmeye teşvik edecek, eğlenerek öğrenmelerini sağlayacak, yeni bilim insanları yetişmesine katkı sağlayacak bilim merkezi projesi hayata geçirilmiştir.
- Değişen ve geliştirilen yazılım programları hakkında personele gerekli eğitimler verilmiştir.
- Belediye sistemlerinin kesintisiz çalışması ve aktif kullanılan veri yedekleme sistemi için gerekli donanım ve yazılım ihtiyaçlarının planlaması yapılmıştır.
- Kullanılmakta olan yazılım programlarının sürdürülebilir olması için, alt yapılarının güçlendirilmesi ve ihtiyaç duyulan yeni yazılım programlarının da temini sağlanmıştır.
- Belediye ana hizmet binasında ve diğer hizmet binalarında çalışan uygulamalar, web siteleri, sunucular, bilgisayarlar, kablolu ve kablosuz ağ üzerinde oluşabilecek tehditlere karşı güvenlik önlemleri alınmıştır.
- Akıllı belediye uygulamaları ile vatandaşların belediye hizmetlerine dijital platform üzerinden erişimin kolaylaştırılması ve aktif kullanımın artırılması sağlanmıştır.
- Yapay zekâ destekli belediye asistanı ile personelin bilgiye hızlı ulaşması ve vatandaşların belediye hizmetlerinden anında bilgi alması için gerekli yazılım programlarının planlamaları yapılmıştır.

**Kültür, Sanat, Spor ve Turizme İlişkin Politika**

- Kültürümüzün özgün yapısını ve zenginliğini kaybetmeden gelişime açık olması ve evrensel kültür birikimine katkıda bulunulması, kültürel ve sanatsal faaliyetlere katılımın bir yaşam alışkanlığı olarak gelişmesi sağlanmıştır.
- Kültür değerlerimiz ve geleneksel sanatlarımızın yaşatılmasına yönelik destekler artırılarak uygulamaya devam edilmiştir.
- Görsel, işitsel ve sahne sanatları başta olmak üzere küresel ve sanatsal faaliyetlerin gelişiminde ve sunumunda idarelerin, özel ve sivil girişimlerin rolü artırılmıştır.
- Tarihimizin önemli şahsiyetleri, olayları, masal kahramanları ve kültürel zenginlik unsurlarımızın tanıtımına devam edilmiştir.
- Tarihi ve kültürel yayınlar hazırlanarak sanat ve sanatçılara destek verilmiş, kültür ve sanata erişim ile katılım olanakları artırılmıştır. Ayrıca ortak çalışma ve etkinlikler düzenlenerek ilçe turizminin geliştirilmesine devam edilmiştir.
- Erken çocukluk eğitiminden başlamak üzere tam eğitim kademelerinde spor eğitimi içerik ve uygulama olarak iyileştirilmiş, başarılı sporcu yetiştirmek amacıyla sporcu seçme, yönlendirme ve normlandırma sistemleri geliştirilerek, gerekli fiziki ve beşeri altyapı imkânları oluşturulmuştur.
- Gençlerin bilişsel, fiziksel, psikolojik gelişimlerini olumlu etkileyen ve sosyal hayatta aktif rol almalarını destekleyecek programlar, özellikle dezavantajlı gençlerin taleplerine uygun biçimde genişletilip, çeşitlendirilmiştir.
- Bebeklikten itibaren her yaştan bireyin kitap dostu, aktif kütüphane kullanıcısı olmaları hedeflenmiştir. Gençlerin rahatça ders çalışabilmeleri, okumaları, bebeklerin ve çocukların fikir ve ruh gelişimlerinin desteklenmesi ve her yaştan bireyin araştırıp, okuyup, kendini geliştirebilmesi için kütüphaneler kurulmuştur.
- Sporun geniş kitlelere yaygınlaştırılmasını sağlamak üzere mevcut alanlar ve yeni yapılacak alanlarla spor yapma kültürünün geliştirilmesiyle başarılı sporcular yetiştirilmesi için gerekli çalışmalara devam edilmiştir.
- Meslek Edindirme Kursları, Atölye Çalışmaları ve Altındağ İstihdam Ofisi ile ilçede istihdamın arttırılması, bireylere kariyer hedefleri belirlenmesi, rehberlik edici seminerler düzenlenmesi ve işverenler ile iş arayanların bir araya getirilmesi sağlanmıştır.
- Sanayi Çalışanları Yaşam Merkezinin açılmasının ardından üyelerin doğru meslek seçimine yardımcı olmak için ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapılarak gerekli eğitim ve sertifika programlarına yönlendirilmesi sağlanmıştır.
- Kadınlarımıza yönelik çeşitli aktiviteler ve kişisel gelişim projeleri çalışmaları genişletilerek yaygınlaştırılması sağlanmıştır. Bu kapsamda ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliğine devam edilmiştir.

**Kentsel Dönüşüme İlişkin Politika**

- Düzensiz yapılaşma alanlarında ve afet riski taşıyan alanlarda, yaşam kalitesini artıran, çevreye duyarlı, modern bir Altındağ için kentsel dönüşüm projelerinin uygulanmasına devam edilmiştir.
- Yapı denetim sistemine yönelik mevzuat, sistem ve uygulamalar gözden geçirilerek iyileştirilmeler yapılmıştır.
- Artan nüfusa paralel olarak değişime uğrayan bölgenin ekonomik, fiziksel, sosyal ve çevresel sorunlarına kalıcı çözümler üretilmesine, koşulların iyileştirilmesine yönelik çalışmaların yapılmasına devam edilmiştir.
- Kentsel dönüşüm projeleri kapsamında imar planında sosyo- kültürel tesis alanı, yeşil alan vb. olarak ayrılmış alanlarda kamulaştırma kararlarının alımına, hak sahipleri ile ilgili kanun ve yönetmelikler ve bütçe olanakları doğrultusunda görüşme ve uzlaşma işlemlerine devam edilmiştir.
- Tarihi kent dokularına yönelik kentsel tasarımlar ve tarihi kent merkezi alanlarının yenilenmesi çalışmalarına devam edilmiştir.
- Kentsel tasarımların, imar planlarının, toplu konutların peyzaja, şehrin dokusuna, estetiğine ve kimliğine katkı sağlamasına özen gösterilerek, kentsel dönüşüm uygulamalarının kültürel kimliğe ve yapıya uygunluğu göz önünde bulundurularak çalışmalar yürütülmüştür.

**Çevre Yönetimi ve Katı Atık Yönetimine İlişkin Politika**

- Temiz bir Altındağ için çevre ve insan sağlığının ve kaynakların korunması ilkesi doğrultusunda; Katı atık yönetimi etkinleştirilerek atık azaltma, kaynakta ayrıştırma, toplama, taşıma, geri kazanım ve bertaraf safhaları teknik ve mali yönden bir bütün olarak geliştirilerek; bilinçlendirme ve geri dönüşümün özendirilmesine devam edilmiştir.
- İlçe sınırları içerisindeki işyeri ve konutlarda oluşan katı atıkların belli bir program dâhilinde sürekli olarak toplanması ve döküm sahasına aktarılmasına devam edilmiştir.
- Çevre temizliği, geri dönüşüm ve sıfır atık yönetim sistemi konularında toplumu bilinçlendirme çalışmaları sürdürülmüştür.
- Kentin görünümüne uygun biçimde ana cadde ve sokaklara atık kutuları yerleştirilmesi, İhtiyaç duyulan bölgelere uygun nitelikte konteyner alınması, çeşitli broşür, resim, slogan ve reklam araçları ile kampanyalar düzenleyerek halkın temizliğe katılımı sağlanmıştır.
- Atıkların toplanması için gerekli araç ve ekipmanların alınmasına veya yenilenmesi ve atıkların düzenli olarak çıkarılması için çöp poşeti alınmasına ve dağıtılmasına devam edilmiştir.
- Çevrenin ve tabiatın korunması bilinci ile küresel ısınma ve iklim değişiklikleri de göz önünde bulundurularak, park ve ağaçlandırma alanlarında kuraklığa dayanıklı bitki türleri tercih edilmiş, otomatik sulama sistemlerine geçiş yapılmaya başlanmıştır. İlçemizde vatandaşlarımızın güvenli ve huzurlu zaman geçirebilecekleri, spor yapabilecekleri zengin imkânlarla donatılmış temalı parkların bakım onarım çalışmaları yürütülmüştür.
- Yeşil alanlar ve kamusal alanların korunması; erişim ve güvenliğinin artırılması, kadınlara, çocuklara, gençlere, yaşlılara yönelik, insan tabiat ilişkisinin yeniden kurgulanması için çalışmalar yürütülmüştür.
- Belediyemiz sınırları içerisindeki yeşil alanlar, park ve bahçelerin bakım, onarım, temizlik ve tadilat gibi işleri bu alanlardaki çim, ağaç ve süs bitkilerinin güçlendirilmesi ve çoğaltılması, kişi başına düşen yeşil alan metrekaresini artırmak üzere yeni yeşil alanların yapılması ve/veya yaptırılması sağlanmıştır.
- Park bahçe ve yeşil alanlarda çocukların daha iyi vakit geçirebilmesi adına çocuk oyun gruplarının kurulması, futbol, basketbol ve voleybol sahalarının kazandırılması, bunların bakım ve onarımlarının yaptırılması, çevre sakinlerinin sağlıklı yaşam ve spor yapmasına hizmet edebilecek kişisel spor alanları ve yürüyüş yolları ilçemize kazandırılmıştır.
- Çevresel sorunların önlenmesi, çözülmesi ve çevre kalitesinin artırılması açısından ilçe halkının etkin katılımı ile önleyici, onarıcı, düzeltici politikalar geliştirilmiştir.
- Çevre Kanunu kapsamında çevresel gürültü yönetmeliği çerçevesinde iş ve işlemler yürütülmüştür.
- Sokak hayvanlarının rehabilite edilmesi (kısırlaştırma, aşılarının yapılması, kulaklarının küpelendirilip numaralandırılması ile takibinin sağlanması) çalışmaları için bakım evi kurulmuş olup vatandaşların ziyaretine açılmış ve sahiplendirilmeleri sağlanmıştır.
- Sahipsiz hayvanların huzurla yaşayacağı, bakımlarının ve barınma ihtiyaçlarının karşılanacağı, hayvan hastanesi, hayvan sahiplenme ve hayvan oteli işlevleri ile güçlendirilmiş, modern ve yüksek kapasiteli hayvan barınağı için çalışmalar hızlı bir şekilde devam etmektedir. Bazı alanlar yıl içerisinde tamamlanmıştır.
- Doğal yaşamı koruyabilme bilinci ile sokak hayvanlarının rehabilite edilmesi, kısırlaştırılması, beslenmesi faaliyetleri yürütülmüş ve çevre sağlığı açısından açık alan ilaçlama ve kapalı alan ilaçlama faaliyetleri yapılmıştır.
- Sokak hayvanlarının beslenmesine katkı sağlamak amacıyla yemek artıklarının toplanarak mama üretiminde değerlendirilmesi uygulamaya geçirilmiştir. Bu sayede hem israfın önüne geçilmiş hem de hayvanların düzenli beslenmesi için sürdürülebilir bir kaynak oluşturulmuştur.
- Sokak hayvanlarının toplanarak doğal yaşam alanlarına bırakılmasıyla bölgemizde güvenli yaşam koşullarında yüksek oranda ivme yakalanmış; halkın sokaklarda daha huzurlu dolaşması ve çocukların parklarda güvenle oynaması sağlanmıştır.

**Hizmet Sunumunda Kalite ve Etkinliğin Artırılması Politikası**

- Birimlerin asli görevlerini yerine getirebilmeleri için görev ve yetkileriyle teşkilat yapıları arasında uyum sağlamasına dikkat edilmiş, ihtiyaca ve işe uygun kadrolara, gerekli sayıda, eğitim seviyesi yüksek personel ile optimal sayıda personel istihdam edilmiştir. Personelin yıl içinde eğitim, seminer, çalıştay gibi gelişimlerini destekleyici çalışmalara katılmaları sağlanmıştır.
- Kamu hizmetlerinin sunumu noktasında bürokrasinin azaltılması, işlemlerin hızlandırılması ve işlem maliyetinin düşürülmesi konusunda çalışmalar sürdürülmüş, vatandaş odaklı hizmet sunumunda kalite, etkinlik ve verimlilik artırılarak yeni hizmet standartları belirlenmiş ve vatandaşın bilgilendirilmesi sağlanmıştır.
- Yönetim kararlarının yatırım projelerinde stratejik planlara dayanan orta ve uzun vadeli bakış açısı ile şekillendirilmesi sağlanmıştır.
- Stratejik yönetimin uygulama etkinliği artırılarak ve hesap verebilirlik anlayışı, planlamadan izleme ve değerlendirmeye kadar yönetim döngüsünün tüm aşamalarında hayata geçirilmesi çalışmalarına devam edilmiştir.
- Belediye faaliyetlerinin vatandaşlara duyurulması her türlü iletişim aracı ile sağlanmış olup, ilçemizde yaşayan her kesimden vatandaşın belediye imkânlarından kolayca ve eşit faydalanmaları sağlanmıştır.
- Etkili, verimli, sorumlu yönetim anlayışı ile vatandaşın taleplerine karşı duyarlı, katılımcılığa önem veren, hesap verebilen, yapılan faaliyetler, sunulan hizmetler ile ilgili bilgi veren yapı korunmuş, şeffaflık anlayışı ile hizmet verilmeye devam edilmiştir.
- Belediye olarak alınan kararlarda ve sunulan hizmetlerde etik değerleri göz önünde bulunduran yönetim anlayışının devamlılığı sağlanmıştır.
- Kamu mali yönetimi reformu çerçevesinde yürütülen, belediye düzeyinde stratejik planlama ve performansa dayalı bütçeleme çalışmalarına devam edilmiştir.
- Belediye faaliyetlerini ölçme, izleme ve değerlendirme süreçleri işletilmiş, yönetim sorumluluğunun güçlendirilmesi için gerekli mali yönetim, iç kontrol ve iç denetim faaliyetleri etkin bir şekilde uygulanmıştır.
- Değişen ve gelişen Altındağ'ın her yönüyle tanıtım faaliyetleri yürütülmüştür.
- Vatandaş hizmet ve memnuniyet araştırması ile personelin çalışma şartları ve iş ortamıyla ilgili çalışmalar yapılmış, gelen talep ve görüşlere göre çalışmalar sürdürülmüştür.

## B- İdarenin Stratejik Planında Yer Alan Amaç ve Hedefleri

Altındağ Belediyesi 2025-2029 Dönemi Stratejik Planında 9 adet amaç belirlenmiştir. Bu amaçlara ulaşabilmek için de 26 adet stratejik hedef belirlenmiştir.

**AMAÇ 1: Sağlıklı, temiz, sıfır atık yaklaşımını benimsemiş, çevre kirliliği ile mücadele eden insan ve hayvan sağlığının gözetildiği yaşanabilir bir ilçe olmak.**

Sağlıklı, temiz, sıfır atık yaklaşımını benimsemiş, çevre kirliliği ile mücadele eden insan ve hayvan sağlığının gözetildiği yaşanabilir bir ilçe olmak.

**Hedef 1.1**

- Sürdürülebilir çevre temizliği, geri dönüşüm ve sıfır atık yönetim anlayışıyla bilinçli bir toplum ve temiz bir çevre oluşturulacaktır.

**Hedef 1.2**

- İlçemizde yaşayan tüm vatandaşlarımızın ve hayvan dostlarımızın daha güvenli ve sağlıklı bir ortamda yaşaması sağlanacaktır.

**AMAÇ 2: Mevcut yeşil alanları koruyan, güvenli, bakımlı, estetik yeni yeşil alanlar oluşturan ve ilçeye nefes aldıran çevre dostu bir belediye olmak.**

**Hedef 2.1**

- Yeşil alanlar korunacak ve artırılacaktır.

**Hedef 2.2**

- Dış mekân yaşam alanlarının bakımlı, güvenli, teknolojik ve fonksiyonel olması sağlanacaktır.

**AMAÇ 3: Dost belediyecilik anlayışıyla ilçe halkının yaşam kalitesini artırmaya yönelik projeler geliştirmek, dezavantajlı kişi ve gruplara etkin sosyal koruma sağlamak.**

**Hedef 3.1**

- Sosyal hizmet ve yardımlar çeşitlendirilecek, toplumsal dayanışma ve yardımlaşma artırılacaktır.

**Hedef 3.2**

- Bağımlılıkla mücadele edilecek, koruyucu ve önleyici çalışmalar yapılacaktır.

**Hedef 3.3**

- Özel gereksinimli bireylerin sosyal hayata katılımı ve yaşam kalitesinin artırılması için sosyal politikalar üretilecektir.

**AMAÇ 4: Çağdaş yaşamın gerekleriyle uyumlu, halkın ihtiyaç ve beklentilerine uygun bir anlayışla kentsel düzenlemeler yapmak, yaşam kalitesi yüksek, estetik, modern, planlı, şehir dostu belediye hizmeti sunmak.**

**Hedef 4.1**

- Yol, kaldırım, bordür, tretuvar vb. üst yapı çalışmaları sürdürülecek ve fiziksel şartlarını iyileştirmek için bakım onarımları yapılacaktır.

**Hedef 4.2**

- Planlı ve düzensiz yapılaşma alanlarında kentsel dönüşüm projeleri uygulanacak, tarihi ve kültürel alanlar/yapılar korunacaktır.

**Hedef 4.3**

- Her yaştan bireyin kullanımına uygun sosyal, kültürel, ticari ve sportif alanlar artırılacaktır.

**Hedef 4.4**

- Hizmetlerin etkin ve zamanında yürütülmesi için hizmet araçları ve iş makineleri ile ilgili her türlü faaliyet gerçekleştirilecektir.

**AMAÇ 5: İlçemizin kadim kültürel mirasını koruyarak ve değişen dünyaya ayak uydurarak, Altındağ'ı yeniden kültür, sanat, spor, turizm ve bilim merkezi haline getirmek.**

**Hedef 5.1**

- İlçenin sosyo-kültürel gelişimine katkıda bulunulacaktır.

**Hedef 5.2**

- İlçe halkının etkinliklere ve gezilere katılarak sosyal hayata katılımı artırılacaktır.

**AMAÇ 6: Altındağ'ın ulusal ve uluslararası düzeyde bilinirliğini artırmak, vatandaşlarla doğrudan iletişim içinde, dijital dönüşüm süreçlerini ve yenilikçi teknolojileri kullanarak projeler üretmek ve hizmet sunmak.**

**Hedef 6.1**

- İletişim kanalları ve sosyal medya platformları ile tanıtımlar yapılacak, vatandaşlarımızla açık ve şeffaf bir iletişim kurularak belediye hizmetleri hakkında doğru ve güncel bilgiler verilecektir.

**Hedef 6.2**

- Ulusal ve uluslararası işbirliklerinin fon, hibe, dış ilişkiler ve kentler diplomasisi düzeyinde sürdürülebilirliği sağlanacaktır.

**Hedef 6.3**

- Bilişim sistemleri gelişen teknolojilere uygun şekilde güncellenecek ve dijital dönüşüm süreçleri yürütülecektir.

**AMAÇ 7: Tarihi ve kültürel zenginliklerini koruyarak kente değer katan, doğayla uyumlu, bilgi teknolojilerine dayalı, sağlıklı, planlı imar uygulamaları ve kentsel dönüşüm çalışmaları yapmak.**

**Hedef 7.1**

- İlçemiz kapsamında imar uygulaması yapılmış alan miktarı artırılacak, riskli alanlarda imar planı çalışmaları tamamlanacaktır.

**Hedef 7.2**

- Belediyemiz sorumluluk sahasında imara aykırı yapılar tespit edilip, çarpık yapılaşmayla mücadele edilecek, ayrıca kentsel dönüşüm gelişim proje alanları genişletilip yapılaşmayı teşvik edici politikalar uygulanacaktır.

**Hedef 7.3**

- İlçemiz sınırlarında imar planı bulunmayan kırsal alanlarda tespit çalışmaları yapılarak, imar planı tamamlanacaktır.

**Hedef 7.4**

- Hamamönü ve Hamamarkası bölgelerindeki kültürel ve tarihi mirası koruyucu çalışmaların yapılmasına devam edilecek ve Kayabaşı Bölgesi çöküntü alanı olmaktan kurtarılarak ilçemize kazandırılacaktır.

**AMAÇ 8: İlçemizdeki kentsel dönüşümü ve sağlıklı yapılaşmayı, şeffaf, verimli ve hızlı bir şekilde sürdürmek.**

**Hedef 8.1**

- Mülkiyetimizde bulunan taşınmazlar ile yeni edinilen taşınmazların idaresi ve her türlü işlemleri hızlı, verimli ve şeffaf bir şekilde yürütülecek, mali yönetimle bütünleşik hale getirilecektir.

**Hedef 8.2**

- Kentsel dönüşüm ve akıllı şehir uygulamaları gerçekleştirerek; modern kent planları ile düzensiz yapılaşma ve çarpık kentleşmeyi önleyici çalışmalar yapılacaktır.

**Hedef 8.3**

- Mülkiyet problemlerinin çözüme kavuşturulması için uzlaşma yapılan vatandaş ve yerlerde kamulaştırma işlemleri yapılacaktır.

**AMAÇ 9: Kaynaklarını etkin ve verimli kullanarak, paydaş odaklı, adil, şeffaf, hesap verebilir kurumsal yönetim anlayışıyla yeniden marka belediye olmak.**

**Hedef 9.1**

- Belediye çalışanlarının niteliklerinin ve memnuniyetlerinin artırılması yönünde çalışmalar yapılacaktır.

**Hedef 9.2**

- Belediye hizmet kalitesi etkin bir şekilde yürütülecektir.

**Hedef 9.3**

- Etkin mali yönetim sistemi ile güçlü mali yapı yeniden kurulacaktır.

# III- Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler

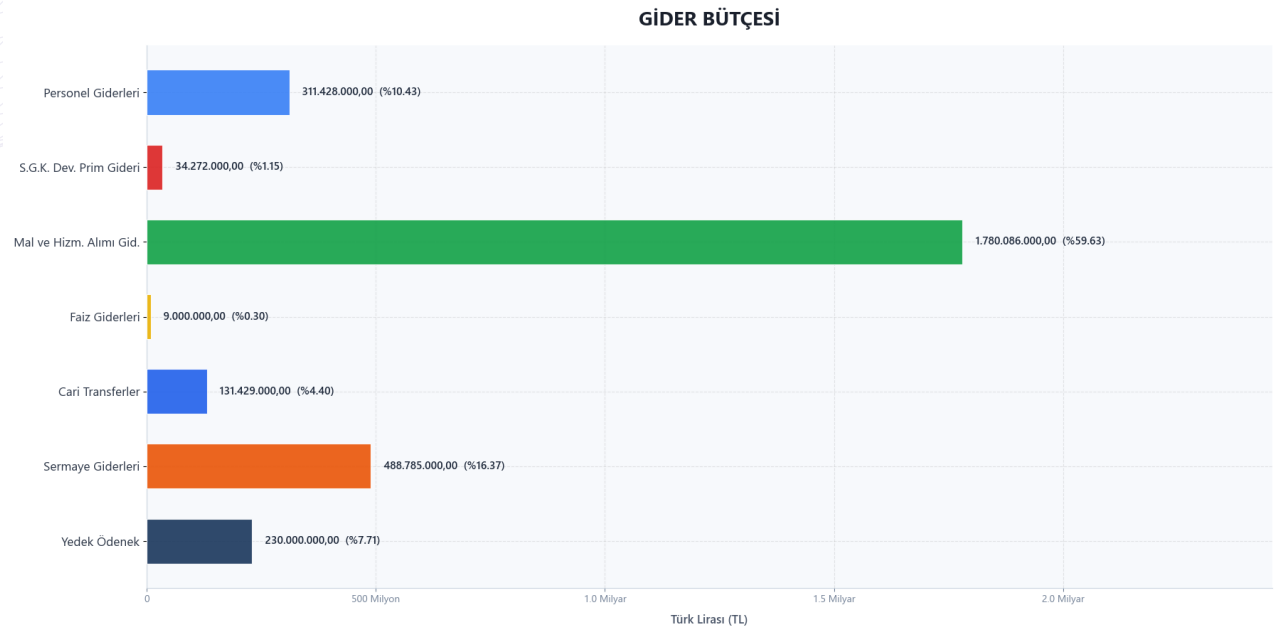
# III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

## A- Mali Bilgiler

### 1. Bütçe Uygulama Sonuçları

### 1.1. Bütçe Giderleri Tahmini ve Gerçekleşmeler:

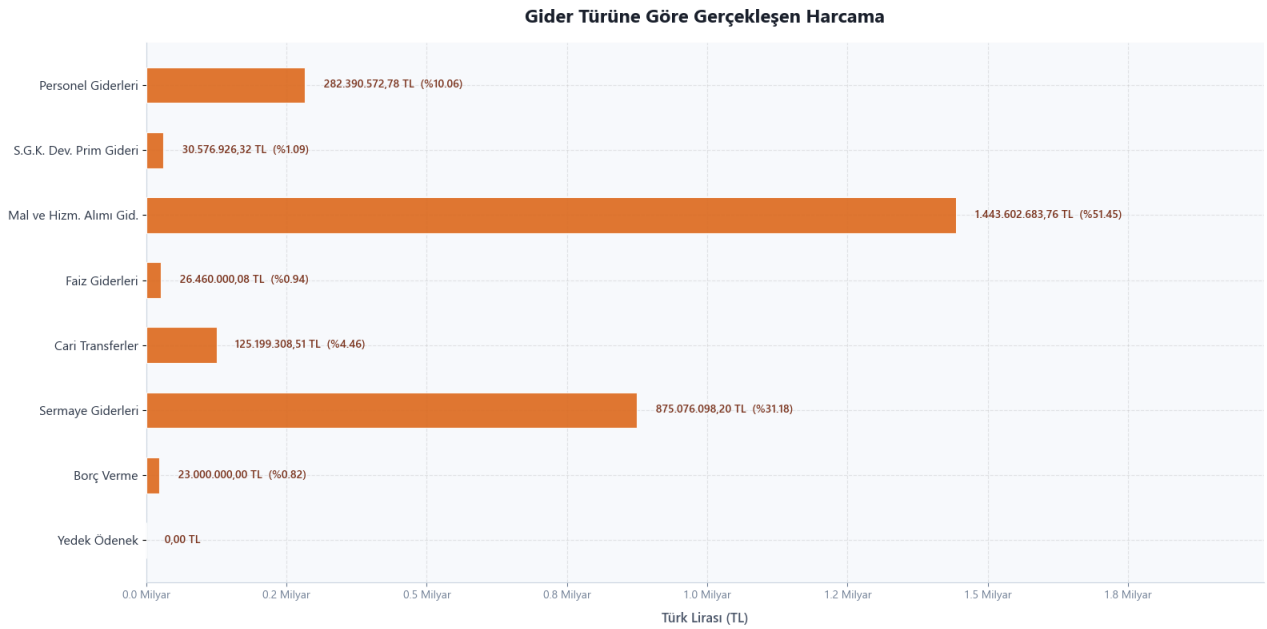
2025 mali yılı bütçesi gider teklifi 2.985.000.000,00 TL'dir.




2025 yılı başlangıç bütçesi, alınan özel ödenekler, geçen yıldan devreden ödenek ve ödenek aktarmaları ile oluşan toplam bütçe giderleri ödeneğinin dağılımı ve bütçe giderleri gerçekleşmesi ile harcama oranları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

| GİDER TÜRÜ | NET ÖDENEK | GERÇEKLEŞEN HARCAMA | TOPLAM HARCAMAYA ORANI % |
|---|---|---|---|
| Personel Giderleri | 324.823.000,00 | 282.390.572,78 | 10,06 |
| S.G.K. Dev. Prim Gideri | 34.957.000,00 | 30.576.926,32 | 1,09 |
| Mal ve Hizm. Alımı Gid. | 1.806.125.742,31 | 1.443.602.683,76 | 51,45 |
| Faiz Giderleri | 27.500.000,00 | 26.460.000,08 | 0,94 |
| Cari Transferler | 136.079.000,00 | 125.199.308,51 | 4,46 |
| Sermaye Giderleri | 1.082.803.182,94 | 875.076.098,20 | 31,18 |
| Borç Verme | 23.000.000,00 | 23.000.000,00 | 0,82 |
| Yedek Ödenek | 12.270.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| **TOPLAM** | **3.447.557.925,25** | **2.806.305.589,65** | **100,00** |

Yıl içinde en fazla harcama mal ve hizmet alımları giderlerinden yapılmış olup, toplam harcama içerisindeki oranı %51,45, yatırım harcamalarının toplam harcamaya oranı %31,18'dir.




Ekonomik I. düzeyde harcama detaylarına bakıldığında;

**01 Personel Giderleri;**

2025 yılında görev yapan başkan, memur, sözleşmeli ve işçi personel için verilen 324.823.000,00 TL net ödeneğin 282.390.572,78 TL'si harcanmıştır, 42.432.427,22 TL'si iptal edilmiştir. Harcamanın ödeneğine göre gerçekleşme oranı % 86,94, iptal edilen ödeneğin oranı % 13,06'dır.

**02 Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri;**

2025 yılı için verilen 34.957.000,00 TL ödeneğin 30.576.926,32 TL'si harcanmış, 4.380.073,68 TL'si iptal edilmiştir. Harcamanın ödeneğine göre gerçekleşme oranı % 87,47, iptal edilen ödeneğin oranı % 12,53'tür.

**03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri;**

2025 yılı için verilen 1.806.125.742,31 TL ödeneğin 1.443.602.683,76 TL'si harcanmış, 323.822.735,13 TL'si iptal edilmiş, 38.700.323,42 TL tutarında ödenek 2026 yılına devredilmiştir. Harcamanın ödeneğine göre gerçekleşme oranı % 79,93, iptal edilen ödeneğin oranı % 17,93, devreden ödeneğin oranı % 2,14'dür.

**04 Faiz Giderleri;**

2025 yılı için verilen 27.500.000,00 TL ödenekten, 26.460.000,08 TL harcanmış, 1.039.999,92 TL 'si iptal edilmiştir. Harcamanın ödeneğine göre gerçekleşme oranı %96,22, iptal edilen ödeneğin oranı % 3,78'dir.

**05 Cari Transferler;**

2025 yılı için verilen 136.079.000,00 TL ödenekten, 125.199.308,51 TL harcanmış, 10.879.691,49 TL 'si iptal edilmiştir. Harcamanın ödeneğine göre gerçekleşme oranı % 92,00, iptal edilen ödeneğin oranı % 8'dir.

**06 Sermaye Giderleri;**

2025 yılı için verilen 1.082.803.182,94 TL ödenekten, 875.076.098,20 TL harcanmış, 122.730.096,25 TL'si iptal edilmiş, 84.996.988,49 TL tutarında ödenek 2026 yılına devredilmiştir. Harcamanın ödeneğine göre gerçekleşme oranı % 80,82, iptal edilen ödeneğin oranı % 11,33, devreden ödeneğin oranı % 7,85'dir.

**08 Borç Verme;**

Belediye şirketi Altın-bel'e yapılan sermaye artışı nedeniyle 23.000.000,00 TL. aktarılmıştır.

**09 Yedek Ödenek;**

Yılı Bütçesi ile 230.000.000,00 TL olarak ayrılmış olan yedek ödeneğin 217.730.000,00 TL'si ihtiyaç duyulan tertiplere aktarılmıştır.

Sonuç itibariyle;

3.447.557.925,25 TL toplam net ödeneğin 2.806.305.589,65 TL'si harcanmış, 123.697.311,91 TL'si bir sonraki yıla devretmiş, 517.555.023,69 TL. ödenek ise imha edilmiştir. Toplam ödeneğe göre harcama oranı % 81,40, devreden ödenek oranı % 3,59, iptal edilen ödenek oranı ise % 15,01'dir.

2024 yılı harcamalarının 2025 yılına göre değişim oranları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

| GİDER TÜRÜ | 2024 YILI GERÇEKLEŞEN HARCAMA | 2025 YILI GERÇEKLEŞEN HARCAMA | HARCAMANIN DEĞİŞİM ORANI % |
|---|---|---|---|
| PERSONEL GİDERLERİ | 262.188.567,65 | 282.390.572,78 | 7,71 |
| SOSYAL GÜVENLİK KUR. DEV. PRİM | 27.244.418,51 | 30.576.926,32 | 12,23 |
| MAL VE HİZMET ALIMLARI | 1.385.383.288,71 | 1.443.602.683,76 | 4,20 |
| FAİZ GİDERLERİ | 12.944.704,18 | 26.460.000,08 | 104,41 |
| CARİ TRANSFERLER | 106.835.076,58 | 125.199.308,51 | 17,19 |
| SERMAYE GİDERLERİ | 161.586.883,71 | 875.076.098,20 | 441,55 |
| BORÇ VERME | 0,00 | 23.000.000,00 | 0,00 |
| YEDEK ÖDENEK | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **GENEL TOPLAM** | **1.956.182.939,34** | **2.806.305.589,65** | **43,46** |

2025 yılı bütçe giderlerinin bir önceki yıla göre artış/azalış sebeplerine bakıldığında;

**01 Personel Giderleri;**

Bir önceki yıla göre % 7,71 oranında artışın sebebi maaş ve ücret zammı ödemelerinden kaynaklanmıştır.

**02 Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri;**

Bir önceki yıla göre % 12,23 oranında artışın sebebi maaş ve ücret zamlarından kaynaklanmıştır.

**03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri;**

2025 yılında asgari ücrete yapılan artış, personel çalıştırmaya dayalı hizmet alım kapsamında çalıştırılan personel ücretlerine yapılan artış, emeklilik ve işten ayrılma nedeni ile ödenen kıdem tazminatları ile diğer mal ve hizmet alımları giderlerinde meydana gelen artışlardan dolayı bir önceki yıla göre mal ve hizmet alım giderlerinde % 4,20 oranında artış görülmektedir.

**04 Faiz Giderleri;**

Faiz giderlerinde görülen artış önceki yıllarda alınan kredilerin faiz ödemelerinin 2025 yılında yapılmış olmasından kaynaklanmaktadır.

**05 Cari Transferler;**

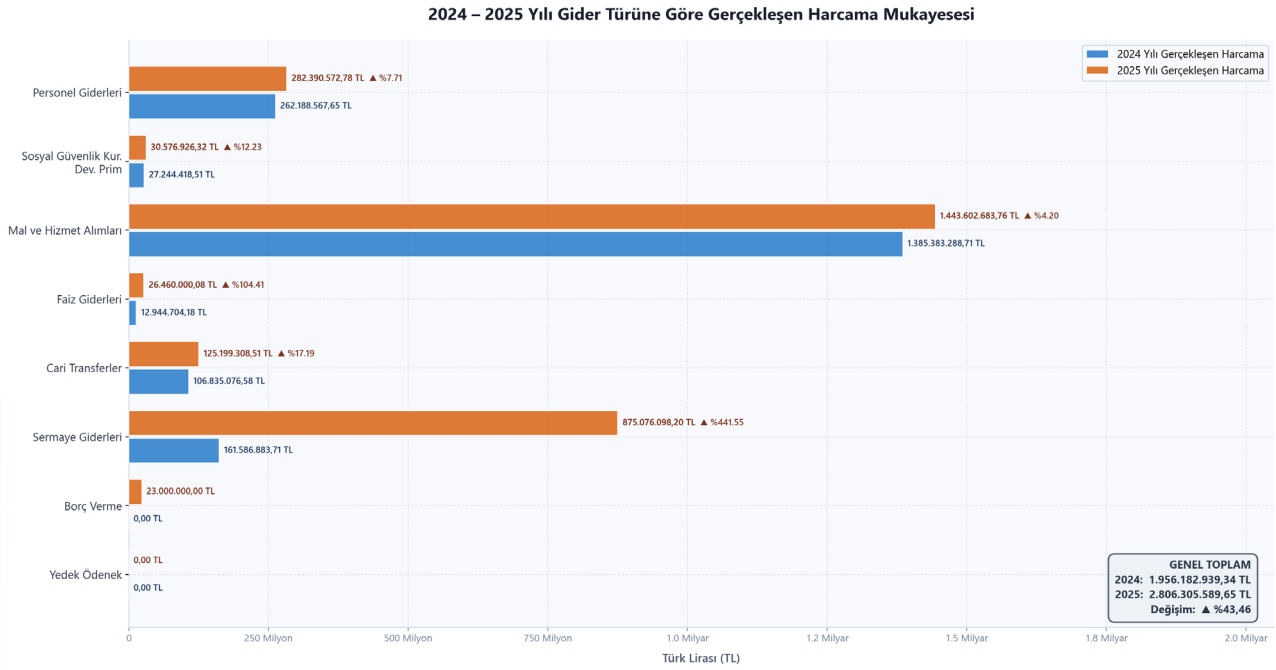
Bir önceki yıla göre % 17,15 oranında artış; hane halkına yapılan transferlerin artması ve emekli olan personele yapılan ödemelerden kaynaklanmaktadır.

### 06 Sermaye Giderleri;

Bir önceki yıla göre yatırım harcamalarının daha fazla yapılmış olmasından kaynaklı bu gider kaleminde % 441,55 oranında artış gerçekleşmiştir.

### 08 Borç Verme;

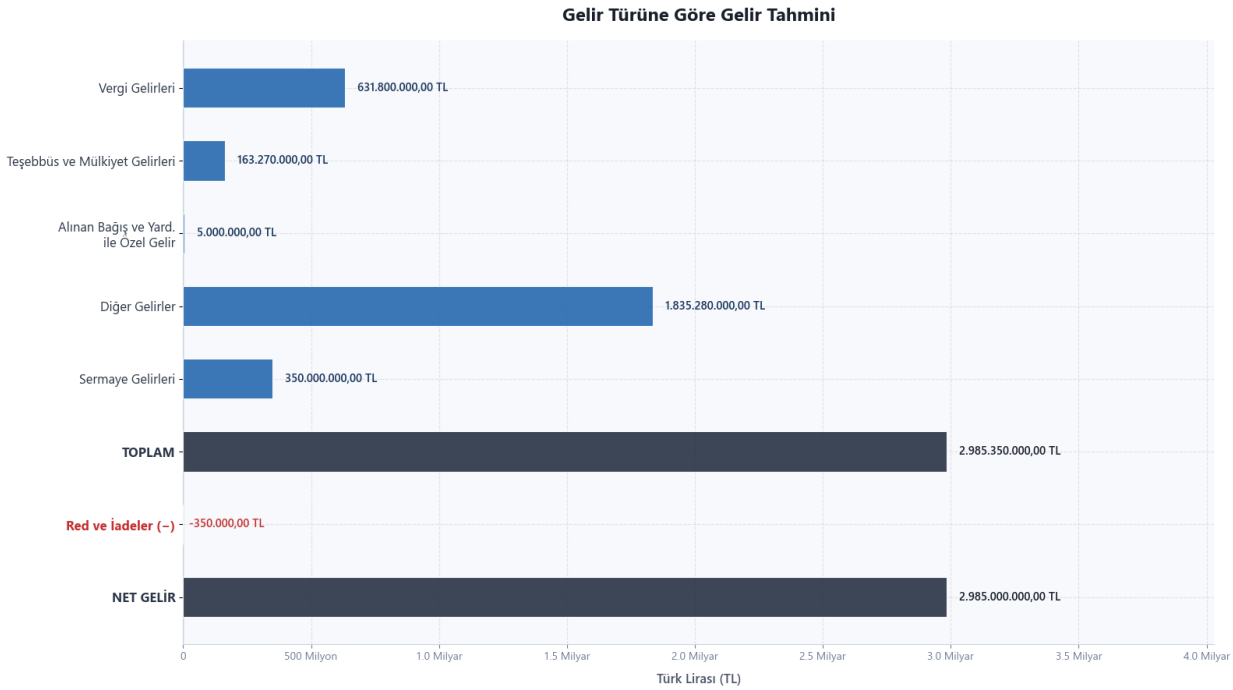
Belediye şirketi Altın-bel'e yapılan sermaye artışı nedeniyle 23.000.000,00 TL. aktarılmıştır.



## 1.2. Bütçe Gelirleri Tahmini ve Gerçekleşmeleri:

2025 mali yılı başlangıç bütçesi; gider teklifleri toplamı olan 2.985.000.000,00 TL 'ye karşılık 4.688.334.213,32 TL. gelirden, 3.794.643,39 TL.'nin Red ve İade olarak düşülmesi ile toplam bütçe gelirleri 4.684.539.569,93 TL. gerçekleşmiştir.

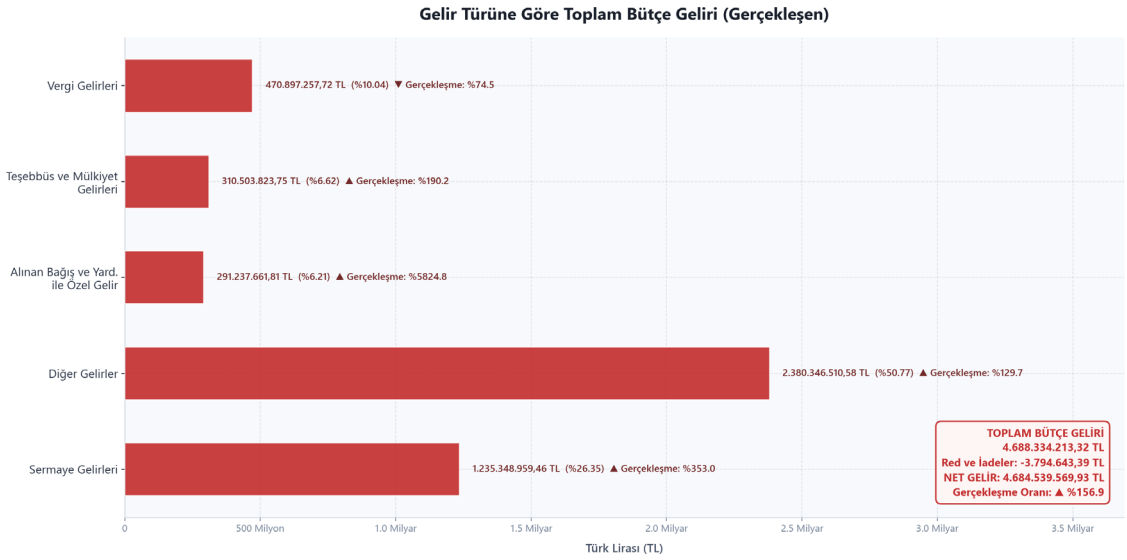
Bütçe Gelirleri tahminleri ile kesinleşen tutarlar aşağıdaki grafiklerde ve tablolarda gösterilmiştir.




Bütçe Gelirleri tahminleri ile gerçekleşen tutarlar aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

| GELİRİN TÜRÜ | GELİR TAHMİNİ | TOPLAM BÜTÇE GELİRİ |
|---|---|---|
| VERGİ GELİRLERİ | 631.800.000,00 | 470.897.257,72 |
| TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ | 163.270.000,00 | 310.503.823,75 |
| ALINAN BAĞIŞ VE YARD. İLE ÖZEL GELİR | 5.000.000,00 | 291.237.661,81 |
| DİĞER GELİRLER | 1.835.280.000,00 | 2.380.346.510,58 |
| SERMAYE GELİRLERİ | 350.000.000,00 | 1.235.348.959,46 |
| **TOPLAM** | **2.985.350.000,00** | **4.688.334.213,32** |
| RED ve İADELER(-) | -350.000,00 | -3.794.643,39 |
| **NET GELİR** | **2.985.000.000,00** | **4.684.539.569,93** |

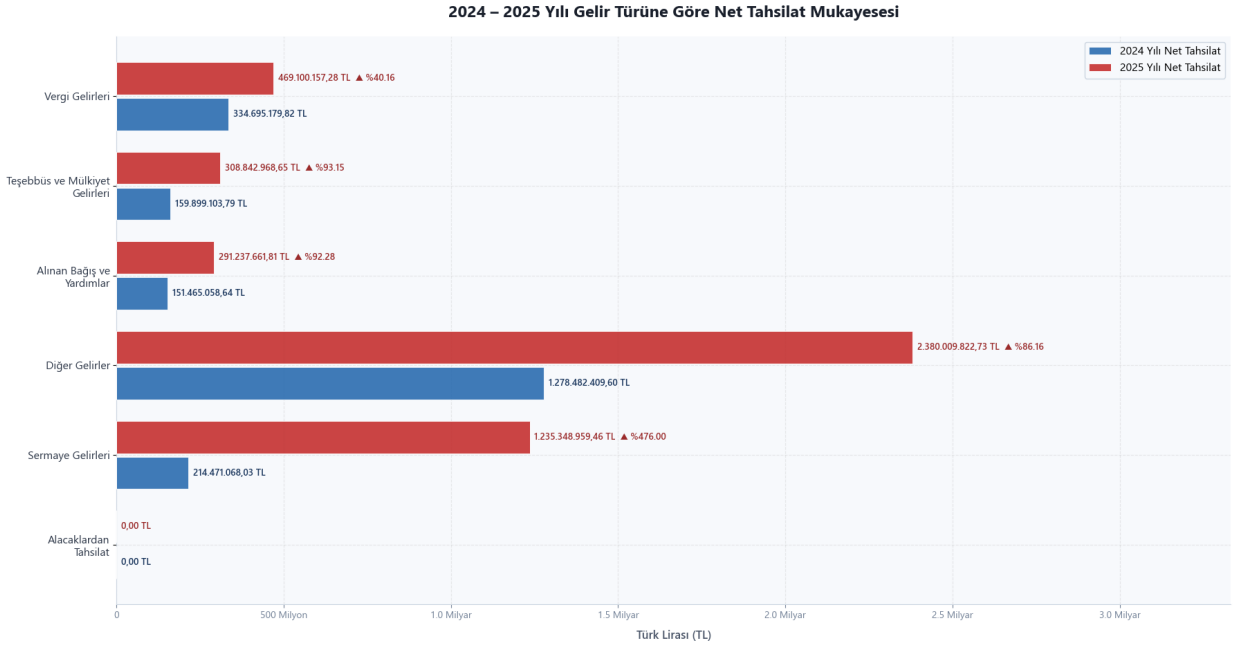
2025 yılı toplam gelir bütçesi 2.985.000.000,00 TL. olarak tahmin edilmiş yıl sonu itibariyle toplam 4.684.539.569,93 TL net tahsilât yapılmıştır.




Toplam 4.688.334.213,32 TL. gelir tahsilâtından, 3.794.643,39 TL fazla ve yersiz tahsilâtın red ve iadesi düşüldükten sonra 2025 yılı net gelir tahsilatı 4.684.539.569,93 TL olarak gerçekleşmiştir.

2025 yılı net gelir tahsilatının, 2024 yılı net gelir tahsilatına göre değişim oranı tabloda gösterilmiştir.

| GELİRİN TÜRÜ | 2024 YILI NET TAHSİLATI | 2025 YILI NET TAHSİLATI | DEĞİŞİM ORANI % |
|---|---|---|---|
| VERGİ GELİRLERİ | 334.695.179,82 | 469.100.157,28 | 40,16 |
| TEŞEBBÜS ve MÜLKİYET GELİRLERİ | 159.899.103,79 | 308.842.968,65 | 93,15 |
| ALINAN BAĞIŞ ve YARDIMLAR | 151.465.058,64 | 291.237.661,81 | 92,28 |
| DİĞER GELİRLER | 1.278.482.409,60 | 2.380.009.822,73 | 86,16 |
| SERMAYE GELİRLERİ | 214.471.068,03 | 1.235.348.959,46 | 476 |
| ALACAKLARDAN TAHSİLAT | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **TOPLAM** | **2.139.012.819,88** | **4.684.539.569,93** | **219** |



2025 yılı bütçe gelirlerinin bir önceki yıla göre artış/azalış sebeplerine bakıldığında;

**01 Vergi Gelirleri;**

213 sayılı Vergi Usul Kanun'unun 298 inci maddesinin (B) fıkrası gereğince yeniden değerleme oranı, etkin denetim (saha tespit çalışmaları, mükelleflere telefon ve SMS bilgilendirmesi, borçlu mükelleflere ödeme emri düzenlenmesi, banka bloke işlemleri, haciz, şerh vb. gibi işlemler), veri güncellemesi, vergi takibi, bildirim dışı kalan beyanların tespiti, hobi bahçelerinin tespiti ve Müdürlükler arası koordineli çalışma ile tahsilat tutarları artış göstermiştir.

**03 Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri;**

Altındağ Belediyesi tarafından yürütülen faaliyetlerde; sosyal hizmet gelirleri, kurumlar hasılatı gelirleri, ecrimisil gelirleri, sosyal tesis ve kira gelirleri, taşınmaz kira gelirleri vb. gelirlerden kaynaklı tahsilat tutarında artış meydana gelmiştir.

**04 Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler;**

Bu gelir kalemi, çeşitli kurum, kuruluş ve kişiler tarafından yapılan şartlı ve şartsız bağışlardan oluşmaktadır.

**05 Diğer Gelirler;**

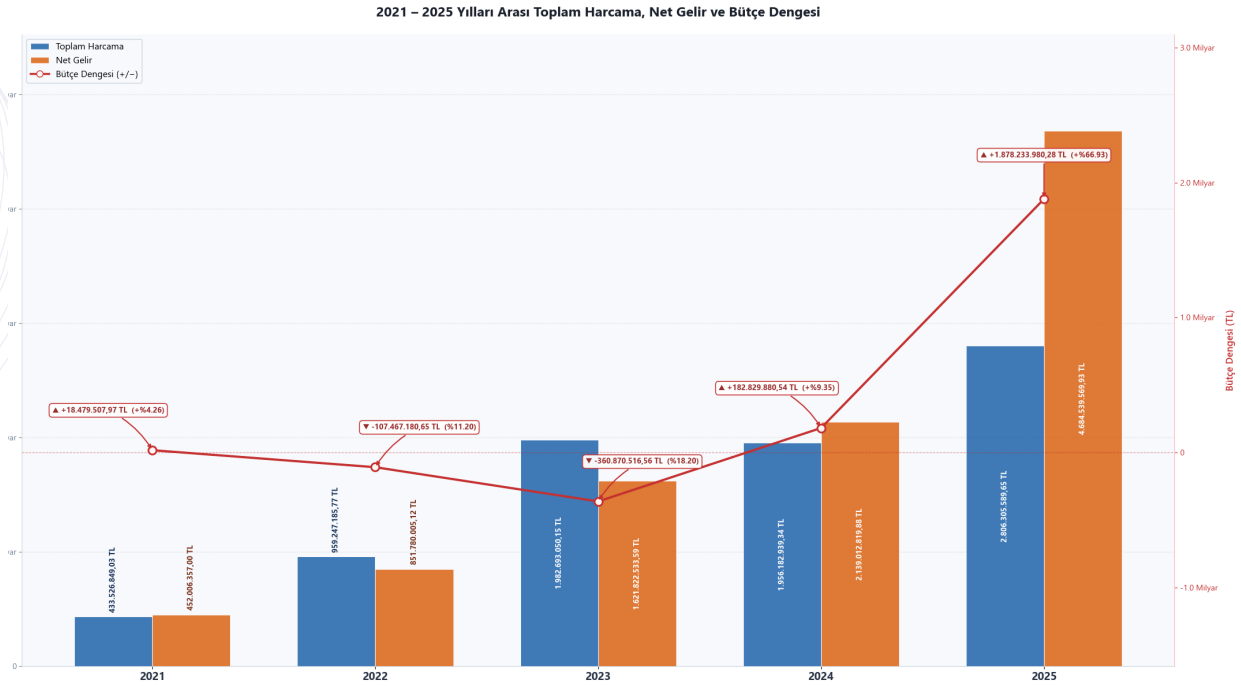
Diğer Gelirler kaleminde % 86,16 oranında artış gerçekleşmiştir. Bu artış mevduat faizleri, Merkezi İdare Vergi Gelirlerinden Alınan Paylar ile Çevre Temizlik Vergisinden Alınan Paylardaki artış, diğer idari para cezaları, Vergi ve Diğer Amme Alacakları Gecikme Zamları ve Büyükşehir Belediyesinden ayrılan payların tahsilatından kaynaklanmaktadır.

**06 Sermaye Gelirleri;**

Sermaye gelirlerindeki artış 2019 yılından itibaren ödenmeyen SGK primleri ve bu primlere işleyen faizlerin bir kısmını ödemek için SGK'ya devredilen taşınmaz devrinden kaynaklanmaktadır.

Yıllar itibariyle gerçekleşmiş olan toplam harcama ile net gelirler aşağıda gösterilmiştir.

| YILLAR | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |
|---|---|---|---|---|---|
| TOPLAM HARCAMA | 433.526.849,03 | 959.247.185,77 | 1.982.693.050,15 | 1.956.182.939,34 | 2.806.305.589,65 |
| NET GELİR | 452.006.357,00 | 851.780.005,12 | 1.621.822.533,59 | 2.139.012.819,88 | 4.684.539.569,93 |
| **BÜTÇE DENGESİ (+/-)** | **18.479.507,97** | **-107.467.180,65** | **-360.870.516,56** | **182.829.880,54** | **1.878.233.980,28** |
| | **4,26** | **-11,20** | **-18,20** | **9,35** | **66,93** |



## 2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

### 2.1. Bilanço Açıklama

Bilanço değerlerine bakıldığında:

| BİLANÇO | 2024 | 2025 |
|---|---|---|
| Dönen Varlıklar Toplamı | 886.371.552,35 | 2.010.341.441,28 |
| Duran Varlıklar | 10.414.616.144,41 | 13.520.489.223,44 |
| **Aktif Toplamı** | **11.300.987.696,76** | **15.530.830.664,72** |
| Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar Top. | 835.853.997,22 | 405.703.413,38 |
| Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar Top. | 145.218.069,36 | 110.799.506,44 |
| Öz Kaynaklar | 10.319.915.630,18 | 15.014.327.744,90 |
| **Pasif Toplamı** | **11.300.987.696,76** | **15.530.830.664,72** |

Belediyenin ödeme ve mali gücü açısından bilanço verilerine bakıldığında;

Kısa vadeli borçların ödeme kabiliyetini gösteren ve dönen varlıkların, kısa vadeli yabancı kaynaklara bölünmesiyle bulunan cari oran açısından (%4,96) oranı ile ödeme gücü,

Öz kaynakların, aktif toplamına bölünmesiyle hesaplanan öz sermaye açısından bakıldığında % 96,67 oranı ile de mali gücü görülmektedir.

### 2.2. Bütçe Giderlerinin Kurumsal Sınıflandırılması Tablosu Açıklaması

2025 yılında toplam 2.806.305.589,65 TL bütçe gideri gerçekleşmiştir. Bütçe giderleri, harcama birimi bazında aşağıdaki şekilde gerçekleşmiştir.

| HARCAMA BİRİMİNİN ADI | BÜTÇE GİDERİ TUTARI | BİRİM GİDERİNİN TOPLAM GİDERE ORANI% |
|---|---|---|
| Özel Kalem Müdürlüğü | 7.997.027,63 | 0,28 |
| Mali Hizmetler Müdürlüğü | 140.025.584,97 | 4,99 |
| İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü | 411.613.677,43 | 14,67 |
| Bilgi İşlem Müdürlüğü | 28.633.820,84 | 1,02 |
| Destek Hizmetleri Müdürlüğü | 49.000.570,78 | 1,75 |
| Yazı İşleri Müdürlüğü | 26.213.663,64 | 0,93 |
| Hukuk İşleri Müdürlüğü | 28.209.338,32 | 1,01 |
| Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü | 9.304.010,02 | 0,33 |
| Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü | 787.194.516,44 | 28,05 |
| Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü | 85.084.249,03 | 3,03 |
| Fen İşleri Müdürlüğü | 692.903.039,38 | 24,69 |
| İmar ve Şehircilik Müdürlüğü | 46.940.894,67 | 1,67 |
| Temizlik İşleri Müdürlüğü | 80.841.749,85 | 2,88 |
| Zabıta Müdürlüğü | 75.122.359,23 | 2,68 |
| Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü | 63.584.619,52 | 2,27 |
| Emlak ve İstimlâk Müdürlüğü | 260.915.079,44 | 9,30 |
| Veteriner İşleri Müdürlüğü | 12.721.388,46 | 0,45 |
| **TOPLAM** | **2.806.305.589,65** | **100,00** |

2025 yılı için yapılan bütçe giderinin;

- %35,66'sı Altındağ'ın imar ve inşası faaliyetlerini yürüten Fen İşleri, Emlak ve İstimlak ve İmar ve Şehircilik Müdürlükleri tarafından,
- %31,38'i park-bahçe bakım ve onarımı ile çevre sağlığı faaliyetlerini yürüten Temizlik İşleri, Veteriner İşleri ve Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlükleri tarafından,
- %5,63'ü kültürel ve sosyal işler faaliyetlerini yürüten Kültür ve Sosyal İşler, Sosyal Yardım İşleri ile Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlükleri tarafından,
- %27,33'ü kamu düzeni, ekonomik hizmetler ve diğer kamu hizmetlerini yürütmekte olan Özel Kalem, Mali Hizmetler, İnsan Kaynakları ve Eğitim, Bilgi İşlem, Destek Hizmetleri, Yazı İşleri ile Hukuk İşleri ve Zabıta Müdürlüğü tarafından kullanıldığı görülmektedir.

**2.3. Bütçe Giderlerinin Fonksiyonel Sınıflandırılması Tablosu Açıklaması**

Bütçe giderleri faaliyet türlerini gösteren fonksiyonel sınıflandırma bazında aşağıdaki şekilde gerçekleşmiştir.

| FONKSİYON ADI | BÜTÇE GİDERİ TUTARI | TOPLAM BÜTÇE GİDERİNE ORANI% |
|---|---|---|
| Genel Kamu Hizmetleri | 887.592.110,63 | 31,63 |
| Savunma Hizmetleri | 253.260,00 | 0,01 |
| Kamu Düzeni ve Güvenlik Hizmetleri | 84.565.858,90 | 3,01 |
| Ekonomik İşler ve Hizmetler | 1.511.411,52 | 0,05 |
| Çevre Koruma Hizmetleri | 868.036.266,29 | 30,93 |
| İskân ve Toplum Refahı Hizmetleri | 804.029.414,16 | 28,65 |
| Sağlık Hizmetleri | 13.159.811,12 | 0,47 |
| Dinlenme Kültür ve Din Hizmetleri | 75.356.626,10 | 2,69 |
| Eğitim Hizmetleri | 8.216.211,41 | 0,29 |
| Sos. Güv. ve Sosy. Yard. Hizmetleri | 63.584.619,52 | 2,27 |
| **TOPLAM** | **2.806.305.589,65** | **100,00** |

2025 yılında yapılan 2.806.305.589,65 TL tutarındaki bütçe giderinin;

%59,58'i İskân ve Toplum Refahı ile Çevre Koruma Hizmetleri,

%5,25'ini Kültür, Eğitim ve Sosyal Yardım Hizmetleri,

%35,17'sini Genel Kamu Hizmetleri, Savunma Hizmetler, Kamu Düzeni ve Güvenlik Hizmetleri, Ekonomik İşler ve Sağlık Hizmetleri için kullanıldığı görülmektedir.

**2.4. Bütçe Giderlerinin Finansal Sınıflandırılması Açıklaması**

Bütçe giderlerinin toplam tutarı olan 2.806.305.589,65 TL'nin; 2.561.821.463,64 TL'sinin finansmanı Mahalli İdareler Bütçesinden, 244.484.126,01 TL'si ise Bağış ve Yardımlar ödeneğinden karşılanmıştır.

**2.5. Bütçe Giderlerinin Ekonomik Sınıflandırılması Tablosu Açıklaması**

2025 yılında toplam 2.806.305.589,65 TL bütçe gideri gerçekleşmiştir. Ekonomik sınıflandırma bazında bütçe giderleri ve bu giderlerin toplam bütçe giderlerine oranı şöyledir:

| GİDERİN TÜRÜ | BÜTÇE GİDERİ TUTARI | TOPLAM BÜTÇE GİDERİNE ORANI% |
|---|---|---|
| Personel Giderleri | 282.390.572,78 | 10,06 |
| Sos. Güv. Kurum. Dev. Primi Giderleri | 30.576.926,32 | 1,09 |
| Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 1.443.602.683,76 | 51,44 |
| Faiz Giderleri | 26.460.000,08 | 0,94 |
| Cari Transferler | 125.199.308,51 | 4,46 |
| Sermaye Giderleri | 875.076.098,20 | 31,18 |
| Borç Verme | 23.000.000,00 | 0,82 |
| **TOPLAM** | **2.806.305.589,65** | **100,00** |

Bütçe giderlerine ekonomik sınıflandırmanın I. düzeyinde bakıldığında;

Toplam bütçe giderinin %10,06'sını oluşturan 282.390.572,78 TL. tutarındaki **Personel Giderlerinin;**

- 254.682.936,17 TL'sinin memur personel,

- 5.622.483,61 TL'sinin sözleşmeli personel,

- 7.369.642,85 TL'sinin kadrolu işçi personel,

-14.715.510,15 TL'sinin diğer personel (Belediye Başkan maaşı, meclis üyeleri huzur hakkı ve encümen üyeleri ödeneği) için harcandığı,

Toplam bütçe giderinin %51,44'ünü oluşturan 1.443.602.683,76 TL tutarındaki **Mal ve Hizmet Alım Giderlerinin;**

- 218.168.042,32 TL'sinin, kırtasiye, su ve temizlik malzemesi, elektrik, akaryakıt vb. tüketime yönelik mal ve malzeme alımları ve yolluk giderleri,

- 31.787.351,67 TL'sinin, mahkeme harç giderleri, tahliye giderleri, vergi resim ve harç giderleri ve görev giderleri,

- 1.152.082.790,35 TL'sinin personel hizmet alımı, haberleşme, sigorta, kiralama, proje, raporlama, bilgisayar hizmeti, şehir içi-dışı kültürel gezi hizmeti vb. hizmet alımları,

- 817.520,00 TL'sinin temsil ve tanıtma giderleri,

- 40.746.979,42 TL'sinin dayanıklı mal ve malzeme alımı, bakım onarım giderleri ve gayrimenkul bakım onarım giderleri vb. için harcandığı,

Toplam bütçe giderinin %4,46'sını oluşturan 125.199.308,51 TL tutarındaki **Cari Transfer Giderlerinin;**

-48.603.059,44 TL'sinin bölgemizde ikamet etmekte olan fakir ve yardıma muhtaç vatandaşlara maddi yardım, gıda, giyim, hasta malzemesi, okullara kırtasiye, temizlik, eğitim-spor malzemesi vb. giderleri ve diğer sosyal amaçlı transfer harcamaları,

- 22.338.067,26 TL'sinin memur personel emekli ikramiyesi ve ek karşılıklar,

- 9.865.320,38 TL'sinin memurlara öğle yemeği yardımı, üye olduğumuz dernek-birlik aidatları, muhtarlıklara yapılan yardım,

- 44.392.861,43TL'sinin gelirlerden ayrılan paylar için harcandığı,

Toplam bütçe giderinin %31,18'ini oluşturan 875.076.098,20 TL tutarındaki **Sermaye Giderlerinin;**

- 184.355.914,60 TL'sinin büro, işyeri mefruşatı, taşıt, iş makinesi, makine teçhizat alımları,

- 8.239.144,80 TL'sinin menkul sermaye üretim giderleri için muhtelif mal alımları,

- 923.294,62 TL'sinin gayri maddi hak alımları giderleri,

- 227.804.432,10 TL'sinin arsa alımı ve kamulaştırma giderleri,

- 112.971.630,49 TL'sinin spor tesisleri, muhtelif rekonstrüksiyon vb. sermaye üretim giderleri,

- 451.200,00 TL'sinin taşıt, iş makinalarının büyük onarım giderleri,

- 340.330.481,59 TL'sinin mevcut spor sahaları, sosyal tesisler, yol-kaldırım yapım bakım ve onarımı için harcandığı görülmektedir.

**BORÇLAR**

2024 yılında İller Bankası AŞ'den personel kıdem tazminatı ödemeleri için 80.000.000,00 TL ve hizmet aracı alımında kullanılmak üzere 15.127.003,00 TL kredi kullanılmıştır. 2025 yılında da her ay düzenli olarak kredi taksitleri ödenmiştir.

Belediyemiz bünyesinde çalışan personele ilişkin maaş, mesai, ikramiye ve diğer kamu kurum kuruluşlarına da sigorta, vergi, emekli kesenekleri, kanuni paylar ile diğer zorunlu ödemelere ilişkin düzenli olarak ödenmeye başlanılmıştır.

Belediyemiz 2025 yılı bütçe rakamlarında görüldüğü üzere denk bütçeden ve mali disiplinden hiçbir şekilde ödün vermeyerek, kamu kaynaklarını doğru, verimli ve tasarruf anlayışı içerisinde kullanmıştır.

Altındağ'ın aydınlık yarınlarına, emin adımlarla, yararlı ve kalıcı yatırımlar ve hizmetler yapılarak gidilecektir.

**3- Mali Denetim Sonuçları**

5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 55. maddesinde belediyelerin iç ve dış denetim hükümlerine tabi olduğu belirtilmektedir. Denetimler; hukuka uygunluk, mali ve performans denetimlerini kapsamaktadır. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 68'nci maddesi gereğince de Belediye, Sayıştay Başkanlığının dış denetimine tabidir. Diğer idari işlemler yönünden ise İçişleri Bakanlığı ve Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı tarafından denetlenmektedir. Altındağ Belediye Meclisi tarafından seçilen Denetim Komisyonu ise her yıl kurum denetimini yapmakta ve raporunu Meclise sunmaktadır.

2025 yılı içerisinde Sayıştay Başkanlığı tarafından görevlendirilen denetçiler vasıtasıyla belediyemiz mali rapor ve tablolar, mevzuata uygunluk, mali yönetim ve iç kontrol sistemi gibi konular tüm harcama birimlerimizin bilgisi dahlinde değerlendirilmeye devam etmiştir.

**4-Diğer Hususlar**

Altın-Bel İnş. ve Mad. Yay. Tem. Ltd. Şti. sermayesi 45.165.000,00 TL'dir. 2025 yılında 23.000.000,00 TL sermaye aktarılmıştır.

**B-Performans Bilgileri**

**1-Faaliyet ve Proje Bilgileri**

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereği Altındağ Belediyesi'nin Stratejik Planı, Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı tarafından hazırlanmış olan belediyeler için stratejik planlama rehberine uygun olarak hazırlanmıştır. Belediye'nin bütün birimlerinin katılımı ve üst yönetimin desteği de alınarak hazırlanan 2025-2029 Dönemi Stratejik Planı, Belediye Meclisi'nin 02.10.2024 tarih ve 470 sayılı karar (E.263474) ile kabul edilmiş ve 01.01.2025 tarihinde yürürlüğe girmiştir.

Belediyemizin 2025-2029 Dönemi Stratejik Planında proje ve faaliyet bilgileri ile uygulama sonuçları ölçülerek, performans sonuçları tablosu düzenlenmiş, belirlenen stratejik amaç ve hedeflerle ne ölçüde örtüştüğü de performans sonuçlarının değerlendirilmesi başlığı altında açıklanmıştır. 2025 yılı performans programında 9 stratejik amaç, 26 adet hedef ve 93 adet proje/faaliyet maliyetlendirilmiştir. 2025 yılı faaliyet raporunda, stratejik planla belirlenen 26 adet hedef ve 139 adet proje/faaliyetin açıklamalarına ve varsa sapmaların sebeplerine yer verilmiştir. Ödenek kullanılmadan gerçekleştirilen proje/faaliyetler de planda yer aldığı ve performans göstergeleri belirlendiği için faaliyet raporunda izlenmiştir. Performans sonuçlarının değerlendirilmesi, harcama birimleri tarafından gönderilen gerçekleşmeler ve açıklamalar doğrultusunda hazırlanarak, stratejik plan, performans programı ve faaliyet raporu ilişkisi kurulmuştur. Gerçekleştirilen proje/faaliyetlerin başarı ölçüleri TL, adet, $m^2$, vb. ölçüler kullanılarak belirtilmiştir. Uygulama sonuçlarının belirlenen stratejik amaç ve hedeflerle ne kadar örtüştüğü, ne kadar etkin çalışıldığı, hizmetin kalitesinin ne kadar arttığı, bütçede kamu kaynaklarının ne oranda isabetli harcandığının analizini yapmak mümkün olmuştur.

## 1- Performans Sonuçları Tablosu

**STRATEJİK AMAÇ 1: Sağlıklı, temiz, sıfır atık yaklaşımını benimsemiş, çevre kirliliği ile mücadele eden insan ve hayvan sağlığının gözetildiği yaşanabilir bir ilçe olmak.**

**Hedef 1.1: Sürdürülebilir çevre temizliği, geri dönüşüm ve sıfır atık yönetim anlayışıyla bilinçli bir toplum ve temiz bir çevre oluşturulacaktır.**

| Performans Göstergeleri | 2025 Yılında Planlanan | 2025 Yılında Gerçekleşen | Gerçekleşme Oranı |
|---|---|---|---|
| 1.1.1 Atıkların toplanması için alınan poşet miktarı (Ton) | 20 | 35 | % 175 |
| 1.1.2 Vektörlerle mücadele için alınan ilaç miktarı (Litre) | 1.500 | 200 | % 13 |
| 1.1.3 Çevre temizliği için alınan galvaniz konteyner sayısı (Adet) | 300 | 750 | % 250 |
| 1.1.4 Sıfır atık ile ilgili eğitim verilen kişi sayısı (Adet) | 2.000 | 3.399 | % 170 |
| 1.1.5 Yeni geri dönüşüm konteyner ve kumbaralarının kullanıma sunulması (Adet) | 550 | 0 | % 0 |

| PROJE / FAALİYET – SORUMLU BİRİM | AÇIKLAMALAR VE SAPMALARIN SEBEPLERİ |
|---|---|
| 1.1.1: İlçe sınırları içerisinde bulunan kamusal alanların temizlik (çöp toplama, süpürme, yıkama vb.) hizmetlerinin yapılması/yaptırılması (Temizlik İşleri Müdürlüğü-Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü) | 2025 yılı içerisinde ilçe sınırlarında bulunan parkların ve kamusal alanların temizlik (çöp toplama, süpürme, yıkama vb.) hizmetlerinin yapılması ve atıkların toplanması için 35 ton poşet alımı yapılmıştır. Altındağ sokaklarının, park ve bahçelerinin temizliğine verilen önem dolayısıyla planlanandan fazla alım yapılmıştır. |
| 1.1.2: Atıkların düzenli olarak çıkarılması için çöp poşeti alınması ve dağıtılması (Temizlik İşleri Müdürlüğü) | Atıkların düzenli olarak çıkarılması ve ilçemizde yaşayan vatandaşlarımıza dağıtılması için 320.000 rulo kokulu poşet alımı yapılmış ve "Altındağ'da Temizlik Seferberliği" kapsamında 2026 yılında dağıtılması planlanmıştır. |
| 1.1.3: Sivrisinek, karasinek vb. vektörlerle mücadele kapsamında gerekli araç ve ekipman sağlanarak kamusal alanlara uygulamanın yapılması (Temizlik İşleri Müdürlüğü-Veteriner İşleri Müdürlüğü) | Altındağ ilçe sınırları içerisinde halk sağlığının korunması ve vektör kaynaklı hastalık risklerinin azaltılması amacıyla sivrisinek ve karasineklerle mücadeleye yönelik kamusal alanlarda ve kapalı mekânlarda haşere (hamam böceği, pire, kene, kemirgen vb.) ilaçlama faaliyetleri için bakanlık onaylı biyosidal ürünler kullanılarak düzenli ilaçlamalar gerçekleştirilmiştir. Yıl içerisinde uygulanan tasarruf tedbirleri doğrultusunda ilk olarak envanterde bulunan ilaçlar kullanılmış olup sadece 200 litre ilaç alımı gerçekleştirilmiştir. Yapılan çalışmalar sayesinde hem açık hem de kapalı ve yarı kapalı alanlarda haşere kaynaklı halk sağlığı risklerinin azaltılması sağlanmıştır. |
| 1.1.4: İhtiyaç duyulan bölgelere uygun nitelikte konteyner alınarak, yerleştirilmesi ve gerekli durumlarda mevcut konteynerlerin bakım onarımlarının yapılması (Temizlik İşleri Müdürlüğü) | 2025 yılında ihtiyaç duyulan bölgelerde kullanılmak üzere 750 adet konteyner alınmıştır. Ayrıca bölgemizde bozulan veya kirlenen konteynerler de atölyemizde veya sahada tamir edilip boyanmıştır. Bu kapsamda 7.000 adet konteyner tamir edilmiştir. Yıl boyunca çöp konteynerlerinin dezenfekte ve yıkama işlemi yapılmıştır. Altındağ'ın yeniden en temiz ilçe olarak anılabilmesi için ilçedeki konteyner sayıları artırılmıştır. |
| 1.1.5: Atıkların toplanması ve sıfır atık hizmetlerini yürütmek için gerekli araç ve ekipmanın alınması veya kiralanması (Temizlik İşleri Müdürlüğü) | 2025 yılı içerisinde atıkların toplanması ve sıfır atık hizmetlerinin yürütülmesi için 5 adet çöp kamyonu kasası revize edilmiş, toplam 8 adet çöp kamyonu ve 1 adet konteyner yıkama aracı hizmete alınmıştır. Yıl içerisinde herhangi bir kiralama yapılmamıştır. Sıfır atık projesi kapsamında atık üreticilerinin kendi ihtiyaçları doğrultusunda kendi atık kutularını temin etmeleri sebebiyle yeni geri dönüşüm konteyner ve kumbara alımı yapılmamıştır. |
| 1.1.6: Geri dönüştürülebilen atıkların (kâğıt, plastik, cam vb.) ve özel atık gruplarının (pil, bitkisel atık yağ vb.) kaynağında ayrıştırılması, geri dönüştürülebilen atıkların miktarının artırılması için toplama/toplatma faaliyetlerinin yürütülmesi (Temizlik İşleri Müdürlüğü) | Başkent Millet Bahçesi içerisinde bulunan Yeşil Atık Dönüşüm Merkezinde bulunan kompost makinesinde organik atıklardan kompost üretilmektedir. 1.000 litre kapasiteli kompost makinesinde 3.000 kg. organik atıktan 1 ton kompost üretilmiştir. Ayrıca 467.200 kg. karışık geri dönüşüm atığı Belediyemizce toplanmıştır. İlçemiz pazarlarında ortaya çıkan 6.000 kg organik meyve ve sebze atıklarından 2 ton kompost elde edilmiştir. Geri dönüştürülebilen ve özel atıkların kaynağında ayrıştırılması, geri dönüştürülebilen atıkların miktarının artırılması için toplama/toplatma faaliyetleri yıl boyunca kesintisiz sürdürülmüştür. Bu kapsamda özel (geri dönüşüm) atıklar için 1 adet kapalı araç alınmıştır. |

| PROJE / FAALİYET – SORUMLU BİRİM | AÇIKLAMALAR VE SAPMALARIN SEBEPLERİ |
|---|---|
| 1.1.7: İlçemizde özellikle çocuklar olmak üzere vatandaşlara sıfır atık, geri dönüşüm, kaynağında ayrıştırma ve israfın önlenmesi konularında bilgilendirme eğitimleri verilmesi ve teşvik edici faaliyetlerde bulunulması | Sıfır atık, geri dönüşüm, kaynağında ayrıştırma ve israfın önlenmesi konularında gerek merkezlerimizde gerekse Başkent Millet Bahçesi içerisinde yer alan Sıfır Atık Eğitim Merkezinde başta çocuklar olmak üzere 3.399 vatandaşımıza çeşitli bilgilendirme eğitimleri verilmiş ve birebir atölye çalışmaları yapılmıştır. Sıfır atık, geri dönüşüm ve israf konularına verilen önemin artması ile ilçe halkından, okullardan ve merkezlerden gelen talepler doğrultusunda planlanandan fazla eğitim verilmiştir. |

**Hedef 1.2: İlçemizde yaşayan tüm vatandaşlarımızın ve hayvan dostlarımızın daha güvenli ve sağlıklı bir ortamda yaşaması sağlanacaktır.**

| Performans Göstergeleri | 2025 Yılında Planlanan | 2025 Yılında Gerçekleşen | Gerçekleşme Oranı |
|---|---|---|---|
| 1.2.1 Muayenesi yapılan, kısırlaştırılan ve rehabilite edilen hayvan sayısı (Adet) | 1.000 | 256 | % 26 |
| 1.2.2 Yapılan hayvan barınağı sayısı (Adet) | 1 | 0,5 | % 50 |
| 1.2.3Hayvanların beslenme ihtiyacının karşılanması için alınan mama miktarı (kg) | 55.000 | 36.000 | % 65 |
| 1.2.4 İlaçlanan kapalı alan ($m^2$) | 500.000 | 400.000 | % 80 |
| 1.2.5 Sahiplendirilen hayvan sayısı (Adet) | 150 | 179 | % 119 |

| PROJE / FAALİYET – SORUMLU BİRİM | AÇIKLAMALAR VE SAPMALARIN SEBEPLERİ |
|---|---|
| 1.2.1: Yaşam alanlarında bulunan sahipsiz ve güçten düşmüş sokak hayvanlarının toplatılması, sayılarını sabit tutmak için kısırlaştırılması, bakımlarının yapılarak rehabilite edilmesi (Veteriner İşleri Müdürlüğü) | Yaşam alanlarında bulunan sahipsiz hayvanların sayılarını sabit tutmak ve kontrolsüz üremenin önüne geçmek amacıyla kısırlaştırma operasyonları gerçekleştirilmiş, aşıları yapılarak iç-dış parazit uygulamaları tamamlanmış ve rehabilitasyon süreçleri yürütülmüştür. Bu kapsamda 256 hayvan dostumuzun kısırlaştırma operatif müdahalesi, iç-dış parazit uygulamaları ve aşıları yapılmıştır. 43 hayvanımızın ise yaralı tedavisi, dikiş atma ve muayene işlemleri gerçekleştirilmiştir. Tedavi ve bakım süreçleri tamamlanan bu hayvanlar, 5199 Sayılı Hayvanları Koruma Kanunu ve ilgili mevzuat hükümleri gereği, sahiplendirilinceye kadar barınakta veya doğal yaşam alanında bakılmaya devam edilmiştir. 2025 yılı içerisinde 179 adet hayvan sahiplendirilerek yeni evlerine kavuşturulmuştur. Muayenesi yapılan, kısırlaştırılan ve rehabilite edilen hayvan sayısı, yasada yapılan değişiklik nedeniyle planlanandan az gerçekleşmiştir. Ayrıca yıl içerisinde Ankara Üniversitesi, Cumhurbaşkanlığı Külliyesi, MKE Fişek Fabrikası, İlbank, Devlet Demir Yolları vb. kamu kurum ve kuruluşlarından düzenli olarak alınan evsel atıklarla kendi tesisimizde günlük ortalama 120 kg kompost mama üretimi yapıldığından, planlanan mama alımına ihtiyaç duyulmamıştır. |
| 1.2.2: Sahipsiz hayvanların huzurla yaşayacağı, bakımlarının ve barınma ihtiyaçlarının karşılanacağı, hayvan hastanesi, hayvan sahiplenme ve hayvan oteli işlevleri ile güçlendirilmiş, modern ve yüksek kapasiteli hayvan barınağı yapılması/yaptırılması (Veteriner İşleri Müdürlüğü) | Belediyemiz bünyesinde hâlihazırda hizmet vermekte olan hayvan barınağına ek olarak, 75.000 $m^2$'lik alanda sahipsiz hayvanların huzur ve güven içinde yaşayabilecekleri, bakım ve barınma ihtiyaçlarının en iyi şekilde karşılanacağı, tam teşekküllü hayvan hastanesi, hayvan yaşam alanlarının bulunduğu modern ve yüksek kapasiteli, Sokak Hayvanları Yaşam ve Rehabilitasyon Merkezinin yapım çalışmalarına başlanılmış olup yüzde ellisi tamamlanmıştır. |
| 1.2.3: Kapalı alan mekân ilaçlamalarının artırılarak yapılması (Veteriner İşleri Müdürlüğü) | Halk sağlığının korunması ve zararlı vektörlerle (haşere, kemirgen vb.) etkin mücadelenin sağlanması amacıyla, kapalı alan mekân ilaçlama çalışmaları sürdürülmüştür. Özellikle kamu binaları, sosyal tesisler vb. alanlarla, riskli görülen kapalı alanlarda düzenli periyotlarla ilaçlama faaliyetleri gerçekleştirilmiştir. Ayrıca gelen talep ve şikâyetler doğrultusunda ilave uygulamalar da program kapsamına alınmıştır. Yapılan bu çalışmalar, insan sağlığına ve çevreye duyarlı, Bakanlık onaylı biyosidal ürünler kullanılarak, sertifikalı ve biyosidal uygulama hakkında eğitim almış personel eliyle yürütülmüştür. Yıl içerisinde 450 adet kapalı alan, tesis, kamu kurum ve kuruluşuna olmak üzere toplam 400.000 $m^2$ ilaçlama yapılmıştır. Gelen talepler doğrultusunda ilaçlama çalışmaları yapıldığı için planlanandan az gerçekleşme meydana gelmiştir. |

| PROJE / FAALİYET – SORUMLU BİRİM | AÇIKLAMALAR VE SAPMALARIN SEBEPLERİ |
|---|---|
| 1.2.4: Kurban satış ve kesim alanlarında tüm tedbirlerin alınarak hayvanların muayenelerinin veteriner hekim tarafından yapılması/yaptırılması, alandaki hayvanların küpe, aşı vb. denetimlerinin yapılması, kesim işlemlerinin kontrol edilmesi (Veteriner İşleri Müdürlüğü-Zabıta Müdürlüğü) | Kurban Bayramı süresince halk sağlığının korunması, hayvan refahının sağlanması ve mevzuata uygunluğun temini amacıyla gerekli çalışmalar yürütülmüştür. Bu kapsamda kurbanlık olarak satışa sunulan hayvanların veteriner hekimlerimiz tarafından klinik muayeneleri yapılmış, alana girişlerde küpe, pasaport, sevk raporu ve aşı kayıtları kontrol edilerek kayıt dışı ve sağlık yönünden uygun olmayan hayvanların satışına izin verilmemiştir. Kurban satış ve kesim alanlarında görevli veteriner hekimler tarafından kesim öncesi ve sonrası kontroller yapılarak halk sağlığını tehdit eden etlerin imhası sağlanmış, hijyen, çevre temizliği ve hayvan refahı esasları gözetilerek izinsiz ve uygunsuz kesimler engellenmiş ve böylece vatandaşlarımızın kurban ibadetlerini sağlıklı ve güvenli koşullarda yerine getirmeleri için gerekli tüm tedbirler alınmıştır. Ayrıca satış ve kesim alanlarında 7/24 nöbet, kalabalık yönetimi, hırsızlık/kaçakçılık önleme, araç trafiği düzenleme, satıcıların belge (sevk izni, veteriner sağlık raporu, nakil belgesi/pasaport, vergi levhası vb.) kontrolü, kaçak hayvan girişimini engelleme (Emniyet Müdürlüğü ve Tarım İl/İlçe Müdürlüğü ile ortak denetim) faaliyetleri yürütülmüştür. Cadde, sokak, park, kaldırım, orman gibi kamusal alanlarda veya kurban kesim alanları dışında kesim yapan şahıslara gerekli işlemler (uyarı, para cezası) tesis edilmiştir. |

**STRATEJİK AMAÇ 2: Mevcut yeşil alanları koruyan, güvenli, bakımlı, estetik yeni yeşil alanlar oluşturan ve ilçeye nefes aldıran çevre dostu bir belediye olmak.**

**Hedef 2.1: Yeşil alanlar korunacak ve artırılacaktır.**

| Performans Göstergeleri | 2025 Yılında Planlanan | 2025 Yılında Gerçekleşen | Gerçekleşme Oranı |
|---|---|---|---|
| 2.1.1 Yapılan Altındağ Kent Ormanı (Adet) | 1 | 0 | 0 |
| 2.1.4 Yapılan aktif yeşil alan miktarı (park ve ağaçlandırma alanları) ($m^2$) | 20.000 | 12.341 | % 62 |
| 2.1.5 Karbon tutumu=yutak alan oluşturma için dikilen ağaç sayısı (adet) | 3.000 | 1.600 | % 53 |

| PROJE / FAALİYET – SORUMLU BİRİM | AÇIKLAMALAR VE SAPMALARIN SEBEPLERİ |
|---|---|
| 2.1.1: İlçe halkının sosyo-kültürel gelişimine katkı sağlayacak Altındağ Kent Ormanı, Altındağ Kent Çiftliği, sera alanları, yürüyüş parkurları, seyir alanları, meydan ve yeşil alanlar, çocuk oyun alanları vb. yeni tema parklarının ilçemize kazandırılması (Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü) | 2025 yılında yapılması planlanan Altındağ Kent Ormanına, alan tahsisi için Orman Genel Müdürlüğü ile yapılan izin yazışmalarının devam etmesinden kaynaklı başlanılamamıştır. |
| 2.1.2: Akıllı şehirler projeleri kapsamında kent estetiğine katkı sunacak imar planında yer alan yeşil alanlar için gerekli çalışmaların yapılması, projelerin hazırlanması / hazırlatılması (Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü) | Akıllı şehirlerin temel hedeflerinden biri de çevre dostu ulaşım aracı olan bisiklet yollarının yaygınlaştırılmasıdır. Bu kapsamda; halkımızın bisiklet yollarına adaptasyonunu sağlamak ve akıllı şehir projelerini hayata geçirmek amacıyla Karacaören Mahallemize 1 adet bisiklet parkı projesi çizilerek uygulaması yapılmıştır. |
| 2.1.3: Kamu kurum ve kuruluşlarından gelen talepler doğrultusunda fidan dikme etkinliğine ev sahipliği yaparak ilçemize yeni ağaçlandırma alanlarının kazandırılması (Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü) | Yıl içerisinde Dünya Kadınlar Günü ve Öğretmenler Günü kapsamında imar planında park ve ağaçlandırma alanı olarak bulunan ve ağaçlandırmaya müsait Karapürçek Ağız ve Diş Sağlığı Merkezi yanında yer alan ağaçlandırma alanına 545 adet fidan dikimi gerçekleştirilmiştir. |
| 2.1.4: Küresel ısınma ve iklim değişikliği göz önünde bulundurularak kuraklığa dayanaklı bitkilerin alınması ve gerekli çalışmaların yapılması (Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü) | Küresel ısınma ve iklim değişikliği göz önünde bulundurularak mevcut yeşil alanlarımızda kullanılmak üzere kuraklığa dayanaklı fidanlığımızda bulunan 2.225 adet çalı, 364 adet ibreli ağaç türü vb. bitkilerin park ve yeşil alanlarımıza dikimi gerçekleştirilmiştir. |
| 2.1.5: Eko sistem dengesini koruma kapsamında ilçemize yeni yeşil alanlar kazandırarak kişi başına düşen yeşil alan miktarının artırılması (Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü) | Ekosistem dengesini korumak ve ilçemize yeni yeşil alanlar kazandırarak kişi başına düşen yeşil alan miktarını artırmak için Karacaören Mahallemizde 20.000 $m^2$'lik bir alanın 12.341 $m^2$'sinde bisiklet ve yürüyüş yolu ile piknik alanı bulunan park yapılmıştır. Orman Genel Müdürlüğü tarafından 20.000 $m^2$'lik alanın tamamı belediyemize tahsis edilmediği için planlanandan az gerçekleşme meydana gelmiştir. |

| | |
|---|---|
| 2.1.6: Altındağ'da karasal ekosistemdeki ağaç sayısını çoğaltarak karbon tutumunun artırılması (Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü) | Karasal ekosistemdeki ağaç sayısını artırmak ve karbon tutumunu sağlamak amacıyla ilçe sınırları içerisinde yer alan park, ağaçlandırma alanları, tesislerimiz vb. muhtelif yerlere 1.600 adet ağaç dikimi yapılmıştır. Tasarruf tedbirleri kapsamında bitki alımı yapılmamış olup, kendi seramızda yetişen ağaçlar dikilmiştir. |

**Hedef 2.2: Dış mekân yaşam alanlarının bakımlı, güvenli, teknolojik ve fonksiyonel olması sağlanacaktır.**

| Performans Göstergeleri | 2025 Yılında Planlanan | 2025 Yılında Gerçekleşen | Gerçekleşme Oranı |
|---|---|---|---|
| 2.2.1 Bakımı yapılan park ve ağaçlandırma alan sayısı | 190 | 231 | % 122 |
| 2.2.2 Revize edilen park sayısı (Adet) | 8 | 0 | % 0 |
| 2.2.3 Güneş enerjili aydınlatma elemanı sayısı (Adet) | 10 | 87 | % 870 |
| 2.2.4 Engelli vatandaşlarımıza uygun hale getirilen park sayısı (Adet) | 1 | 1 | % 100 |

| PROJE / FAALİYET – SORUMLU BİRİM | AÇIKLAMALAR VE SAPMALARIN SEBEPLERİ |
|---|---|
| 2.2.1: İlçe sınırları içerisinde bulunan kamusal alanlarda, parklarımızda ve tesislerimizde hizmetin devamlılığı için temizlik hizmetlerinin, bakım ve onarımlarının yapılması/yaptırılması ve muhtelif mal/malzeme alınması (Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü) | İlçe sınırları içerisinde bulunan kamusal alanlarda, parklarımızda, ağaçlandırma alanları ve tesislerimizde temizlik hizmetleri, gerekli bakım ve onarımlar yıl boyunca yapılmış ve yaptırılmıştır. |
| 2.2.2: Parklarımızın mevcut standartlarını geliştirmek için (oyun grubu, kent mobilyaları, bitkisel materyal, aydınlatma elemanı, vb.) malzemelerin alınması (Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü) | Mevcut parklarımızın düzenli olarak kontrolleri yapılmış olup, eskiyen, kırılan, zarar gören oyun grubu ve kent mobilyaları ile sulama ve aydınlatma elemanlarının malzeme temini sağlanmış olup tamir ve değişimleri yapılmıştır. |
| 2.2.3: İhtiyaç halinde ve gelen talepler doğrultusunda deformasyona uğrayan parkların yeniden yapılması/ yaptırılması ile engelli vatandaşlarımıza uygun hale getirilmesi (Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü) | 2025 yılı içerisinde Altınköy Açık Hava Müzesi içerisindeki yürüyüş yolları engelli vatandaşlarımızın kullanımına uygun hale getirilmiştir. |
| 2.2.4: Parklara kendi enerjisini üreten güneş enerjili aydınlatma elemanlarının yerleştirilmesi ve güvenliğinin sağlanması için gerekli tedbirlerin alınması (Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü) | Karacaören Mahallesi bisiklet ve yürüyüş yolu parkımıza 87 adet kendi enerjisini üreten güneş enerjili aydınlatma panelleri yerleştirilmiştir. |
| 2.2.5: Tüm ilçe sınırları içerisindeki mevcut park ve yeşil alanların bakım ve onarımlarında kullanılmak üzere (gübreleme, ilaçlama, budama, herekleme, ara ekim vs.) muhtelif mal / malzeme alınması (Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü) | 2025 yılı içerisinde 200 adet park, 31 adet ağaçlandırma alanı, 17 adet kültür merkezi, 14 adet gençlik merkezi, 14 adet anaokulu, 22 spor tesisi, 56 adet hizmet alanı bahçesi olmak üzere toplam 354 adet tesisimizde kullanılmak üzere 840 $m^3$ hayvan gübresi, 900 kilogram çim tohumu, 50 kilogram yonca tohumu, 2.800 kilogram granül gübre, park malzemeleri ve 60.000 adet mevsimlik çiçek alımı yapılmış olup düzenli gübreleme, ilaçlama, budama, herekleme, ara ekim vb. bakım işleri yürütülmüştür. |

**STRATEJİK AMAÇ 3: Dost belediyecilik anlayışıyla ilçe halkının yaşam kalitesini artırmaya yönelik projeler geliştirmek, dezavantajlı kişi ve gruplara etkin sosyal koruma sağlamak.**

**Hedef 3.1: Sosyal hizmet ve yardımlar çeşitlendirilecek, toplumsal dayanışma ve yardımlaşma artırılacaktır.**

| Performans Göstergeleri | 2025 Yılında Planlanan | 2025 Yılında Gerçekleşen | Gerçekleşme Oranı |
|---|---|---|---|
| 3.1.1 Yardım için ulaşılabilen kişi sayısı | 1.000 | 2.316 | % 232 |
| 3.1.2 Öğrencilerin ihtiyaçlarının karşılanması oranı (%) | %100 | %100 | % 100 |
| 3.1.3 Yardım taleplerini karşılama oranı (%) | %100 | %100 | % 100 |
| 3.1.4 Hoş geldin bebek paketi verilen ve ziyaret edilen aile sayısı | 600 | 1.201 | % 200 |

| PROJE / FAALİYET – SORUMLU BİRİM | AÇIKLAMALAR VE SAPMALARIN SEBEPLERİ |
|---|---|
| 3.1.1: İhtiyaç sahibi olduğu belirlenen vatandaşlara talepleri doğrultusunda gıda kartı, çölyak hastalarına gıda desteği, giyim, ev eşyası, hijyen maddeleri, ısınma yardımı vb. ayni/nakdi yardımların yapılması (Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü) | 2025 yılı içerisinde ihtiyaç sahibi olduğu belirlenen 2.316 kişiye talepleri doğrultusunda gıda kartı, çölyak hastalarına gıda desteği, giyim, ev eşyası, hijyen maddeleri, ısınma yardımı vb. ayni/nakdi yardımlar yapılmıştır. Yıl içerisinde artan başvuru talepleri, ekonomik koşullar ve mevsimsel ihtiyaçlar nedeniyle özellikle gıda ve eşya yardımlarında planlanan miktarın üzerinde gerçekleşme meydana gelmiştir. İhtiyaç sahibi vatandaşlarımızın mağduriyet yaşamaması adına hizmet kapsamı genişletilmiştir. |

| PROJE / FAALİYET – SORUMLU BİRİM | AÇIKLAMALAR VE SAPMALARIN SEBEPLERİ |
|---|---|
| 3.1.2: Bölgemizde yaşayan dezavantajlı çocuk ve gençlerimizin akademik ve sosyal hayatlarında eşitlik ilkesiyle ücretsiz kaynak, dijital öğrenme platformu desteği, eğitim, ulaşım, vb. ihtiyaçlarının karşılanmasına yönelik yardım ve sosyal hizmetlerde bulunulması (Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü-Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü) | 2025 yılı boyunca 14 Gençlik Merkezi'nde 25 farklı konuda 12 kurum ve uzmanın işbirliğinde planlanan eğitim seminerleri ve sağlık taramalarından 1.260 dezavantajlı gencimiz faydalanmıştır. Bölgemizde Engelli Kamu Personeli Seçme Sınavına hazırlanan özel gereksinimli bireyler için Güneşevler Gençlik Merkezi ve Ulubey Gençlik Merkezimizde E-KPSS sınavına hazırlık kursu açılmıştır. Kursumuzdan faydalanan öğrencilere kitap hediye edilmiştir. Rehberlik Birimimizde ise; yıl içerisinde bireysel görüşmelerin yanı sıra, işe ve hukuki desteğe ihtiyacı olan, aile içi şiddet, çocuk istismarı, madde bağımlılığı konusunda önlemler alma ve eğitim çalışmaları yürütülmüştür. Yapılan bu çalışmalar kapsamında rehberlik birimimize 24 dezavantajlı gencimiz başvuru yapmış ve görüşme sağlanmıştır. Daha hızlı ve verimli destek hizmeti sağlamak amacıyla kurumlarla işbirliği içinde çalışılmıştır. Gençlik merkezlerimizde lise ve üniversiteye hazırlık kursları açılmış olup, maddi durumu yetersiz olan 245 öğrencimiz bu kurslardan faydalanmıştır. Ayrıca kütüphanelerimizden faydalanan öğrencilerimize de yıl boyunca düzenli olarak ücretsiz TYT ve LGS deneme sınavları yapılmıştır. Yaz okulları açılmıştır. Gençlik merkezlerimizde, gençlerin kişisel ve mesleki becerilerini desteklemek amacıyla sertifikalı kurslar açılmıştır. Dezavantajlı çocuk ve gençlere eğitimde fırsat eşitliği sağlamak amacıyla kırtasiye ve burs destekleri verilmiştir. |
| 3.1.3: Afete uğramış vatandaşlara gerekli incelemeler yapıldıktan sonra ihtiyacı doğrultusunda ayni/nakdi yardım yapılması (Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü) | 2025 yılı içerisinde meydana gelen afetler sonucunda belediyemize başvuru yapan 5'i yangın, 1'i sel afetinden zarar gören ailelere personelimizce yapılan incelemeler (sosyal inceleme raporu ve afetzedenin ibraz ettiği rapor) sonucunda ayni ve nakdi yardımlar yapılmıştır. Ayrıca 6 Şubat depreminden sonra düzenli olarak 25 depremzedeye yardım yapılmaya devam edilmiştir. Bu kapsamda belediyemize başvuran tüm vatandaşlarımızın talepleri değerlendirilmiştir. |
| 3.1.4: Hoş Geldin Bebek Projesi ile Altındağ'da yeni doğan bebeklerin ailelerinin ziyaret edilmesi, bebek paketi verilmesi (Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü) | 2025 yılı içerisinde ilçemizde ikamet eden ve yeni doğan 1.201 bebeğin ailesine bebek seti hediye edilmiştir. Yıl içerisinde doğum sayılarındaki artış ve başvuru yoğunluğu nedeniyle teslim edilen hediye sayısında artış yaşanmış olup, yeni doğan bebeklerin ihtiyaçlarının zamanında karşılanması sağlanmıştır. Dağıtımlar, başvuru ve doğum bildirimlerine bağlı olarak gerçekleştirilmiştir. |

**Hedef 3.2: Bağımlılıkla mücadele edilecek, koruyucu ve önleyici çalışmalar yapılacaktır**

| Performans Göstergeleri | 2025 Yılında Planlanan | 2025 Yılında Gerçekleşen | Gerçekleşme Oranı |
|---|---|---|---|
| 3.2.1 Bağımlılıkla mücadele oranı (%) | %100 | % 90 | % 90 |
| 3.2.2 İşbirliği sağlanan kurum ve kuruluş sayısı | 2 | 2 | %100 |
| 3.2.3 Psiko-sosyal destek verilen kişi sayısı | 30 | 83 | %277 |
| 3.2.4 Kurulan Bağımlılıkla Mücadele Merkezi | - | 1 | %100 |

| PROJE / FAALİYET – SORUMLU BİRİM | AÇIKLAMALAR VE SAPMALARIN SEBEPLERİ |
|---|---|
| 3.2.1: Bağımlı kişi ve ailelerinin yardım müracaatlarının alınması ve değerlendirilerek çözüme kavuşturulması için çalışmaların yürütülmesi (Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü) | Bağımlı birey ve ailelerinden gelen müracaatların sistematik biçimde alınması, ön değerlendirmelerinin uzmanlar tarafından yapılması (bağımlılık düzeyi, psikososyal ihtiyaçlar, aile dinamiklerinin değerlendirilmesi) uygun müdahale planının kişiye özel oluşturulması ve bu doğrultuda psiko-sosyal destek ve gerekli görülen danışanlarda tıbbi tedavi takip süreçlerinin başlatılması sağlanmıştır. Ancak bağımlı bireylerin ve ailelerin zaman zaman terapi süreçlerine katılım sağlamamaları, kurumlar arası işbirliklerinde yaşanan aksaklıklar, danışanların sosyo-ekonomik koşulları, hukuki süreçleri veya kriz durumlarının (adli olaylar, aile içi şiddet, cezaevi süreci vb.) bütüncül tedavi sürecini sekteye uğratması nedeniyle tedavi başarısı planlanan düzeyde gerçekleştirilememiştir. |

| PROJE / FAALİYET – SORUMLU BİRİM | AÇIKLAMALAR VE SAPMALARIN SEBEPLERİ |
|---|---|
| 3.2.2: İlgili sağlık kurum ve kuruluşları ile işbirliği içerisinde bağımlıların tedavilerine katkı sağlanması ve bağımlılıkla ilgili önleyici ve koruyucu tedbirlerin toplumun geneline yayılması için çalışmalar yapılması (Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü) | Koruyucu ve önleyici çalışmaların güçlendirilmesi amacıyla aile bilgilendirme ve farkındalık faaliyetleri yürütülmüştür. Bu kapsamda 12 Kadın Eğitim ve Kültür Merkezi'nde "Aile Temelli Bağımlılık Farkındalık Eğitimi" düzenlenmiştir. Hayata Sarıl Danışmanlık Merkezi ile gerçekleştirilmiştir. Koruyucu önleyici çalışmalar kapsamında Ankara Üniversitesi İletişim Fakültesi Avrupa Birliği ESC30 proje ekibinde bulunan öğrencilere de bilgilendirme eğitimi verilmiştir. Ayrıca bağımlıların tedavilerine katkı sağlamak amacıyla Lokman Hekim Üniversitesi ile Ankara Büyükşehir Belediyesi işbirliğiyle kurulan Özgür Köy Tedavi ve Rehabilitasyon Merkezi ve AMATEM ile sözel işbirliği yapılmıştır. |
| 3.2.3: Bağımlılara ve ailelerine yönelik psiko-sosyal destek, rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerinin verilmesi (Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü) | İlçe sınırları içerisinde Hayata Sarıl Danışmanlık Merkezinin açılması ile bağımlılara ve ailelerine yönelik psiko-sosyal destek, rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri verilmeye başlanılmıştır. Merkezimizde bireysel ve aile temelli görüşmeler, yapılandırılmış psikolojik danışma müdahaleleri ve psikoeğitim uygulamaları yürütülmüş, hizmet alan bireylerin tedavi süreçlerine uyumlarının artırılması, nüks riskinin azaltılması ve sosyal uyumlarının güçlendirilmesi çalışmaları yapılmıştır. Hayata Sarıl Danışmanlık Merkezinin açılmasından sonra psiko-sosyal destek başvuru sayısında artış yaşanmış ve planlanandan fazla kişiye destek verilmiştir. |
| 3.2.4: Bağımlılıkla Mücadele Merkezi kurulması ve rehabilitasyon çalışmalarının yapılması (Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü) | Hayata Sarıl Danışmalık Merkezi 29.04.2025 tarihinde açılmıştır. Merkezimizde 12 yaş ve üzerindeki madde, alkol, tütün, teknoloji ve kumar bağımlılığı ile ilgili sorunlar yaşayan kişilere ve yakınlarına danışmanlık, psikolojik ve sosyal destek hizmeti uzmanlar tarafından sağlanmıştır. Merkezde ayrıca psikolojik destek, aile danışmanlığı, sosyal destek, grup terapisi, aile grup terapisi, atölye çalışmaları, koruyucu-önleyici çalışmalar da yapılmıştır. |

| Hedef 3.3: Özel gereksinimli bireylerin sosyal hayata katılımı ve yaşam kalitesinin artırılması için sosyal politikalar üretilecektir. | | | |
|---|---|---|---|
| **Performans Göstergeleri** | **2025 Yılında Planlanan** | **2025 Yılında Gerçekleşen** | **Gerçekleşme Oranı** |
| 3.3.1 Engelsiz Yaşam Merkezi faaliyetlerine katılan kişi sayısı | 70 | 88 | % 126 |
| 3.3.2 Akülü ve tekerlekli sandalye verilen kişi sayısı | 10 | 41 | % 410 |
| 3.3.3 Kişisel bakım ve ihtiyaçlarına destek olunan ve özel günlerde ziyaret edilen yaşlı sayısı | 50 | 52 | % 104 |
| 3.3.4 Konukevinde kalan kişi sayısı | 1.000 | 2.219 | % 222 |

| PROJE / FAALİYET – SORUMLU BİRİM | AÇIKLAMALAR VE SAPMALARIN SEBEPLERİ |
|---|---|
| 3.3.1: Engelsiz Yaşam Merkezinde verilen hizmetlerle özel gereksinimli bireylerin sosyal yaşam kalitesinin artırılması yönünde çalışmalarının yürütülmesi (Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü) | Engelsiz Yaşam Merkezinde özel gereksinimli bireylerin sosyal yaşam kalitesinin artırılması yönünde çeşitli çalışmalar yürütülmüştür. Bu kapsamda bilgisayar, müzik, spor, el sanatları ve grup atölyeleri olmak üzere muhtelif eğitimler gerçekleştirilmiştir. Özel gereksinimli bireylerin velileri ile kitap okuma çalışmaları yapılarak birlikte verimli vakit geçirmeleri sağlanmıştır. Yaptıkları el sanatları ve resimleri merkezimizde sergilenmiş, koro faaliyetleri ailelerine sunulmuştur. Hayata aktif katılımları desteklenmiştir. 30 kişiye E-KPSS sürecinde danışmanlık ve yönlendirme desteği sağlanmıştır. 18 kişiye bilgisayar eğitmenliği kursu verilmiştir. 10 kişiye İş-kur üzerinden iş imkânı sağlanmıştır. |
| 3.3.2: Özel gereksinimli bireylerin topluma kazandırılması için akülü araç, engelli sandalyesi, fonksiyonel yatak, araç sarj istasyonu vb. ihtiyaçlarının karşılanması (Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü) | 2025 yılı içerisinde ihtiyaç sahibi özel gereksinimli bireylerin yaşam kalitesini artırmak ve fiziksel şartlarını iyileştirebilmek adına 37 tekerlekli sandalye ve 4 akülü sandalye temin edilmiştir. Ayrıca 16 motorlu fonksiyonel hasta yatağı, 2 adet yürüteç, çeşitli medikal malzeme ve hasta bezi yardımı yapılmıştır. Yıl içerisinde vatandaşlarımızın akülü ve tekerlekli sandalye taleplerinde artış olması ile sosyal inceleme yapan personelin artması sonucunda talep edilen yardım başvurularının daha hızlı bir şekilde değerlendirilmesi (başvuru ve saha incelemeleri) sonucu planlanandan fazla vatandaşımızın ihtiyacı karşılanmıştır. |

| PROJE / FAALİYET – SORUMLU BİRİM | AÇIKLAMALAR VE SAPMALARIN SEBEPLERİ |
|---|---|
| 3.3.3: İlçemizdeki yaşlı ve bakıma muhtaç vatandaşlarımızın ziyaret edilmesi, kişisel bakımları ve ihtiyaçlarına destek olunması için gerekli yardımların yapılması (Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü) | 2025 yılı içinde Doğantepe Yaşlılar ve Barınma evinde kalan 13 yaşlı vatandaşımızın kişisel bakım, temizlik, beslenme ihtiyaçları karşılanmıştır. Her Cuma müftülükten gelen hocalarımız ile sohbetler gerçekleştirilmiş ve Sağlık Bakanlığı tarafından kolon kanseri testleri yapılmıştır. Yaşlılarımız, yaşlılar haftası ve özel günlerde de unutulmamış, 15 okulun öğrencileri, öğretmenleri, başkan ve başkan yardımcılarımız tarafından ziyaret edilmiştir. |
| 3.3.4: Konukevinde kalan hasta ve yakınları ile yaşlılar evinde kalanların barınma ihtiyaçlarının karşılanması, çamaşırlarının yıkanması, ütü vb. hizmetlerin verilmesi (Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü) | Konukevimizde kalan misafirlerimizin içecek (çay-su), çamaşır yıkama ve ütü yapılması hizmetleri eksiksiz karşılanmıştır. Ayrıca 2025 yılında misafirlerimize konuk evi binasında bulunan mutfak kısmını kullanabilme imkânı sunulmuştur. |
| 3.3.5: Özel gereksinimli bireylere uygun eğitimler verilerek onların topluma adapte edilmesi, psiko-sosyal danışmanlık hizmetleri verilmesi, istihdam atölyeleri ile bireylere ve ailelerine destek olunması için toplum merkezi kurulması (Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü) | Toplum merkezinin 2027 yılı içerisinde kurulması planlanmıştır. Ancak Engelsiz Yaşam Merkezi başta olmak üzere tüm merkezlerimizde özel gereksinimli bireylere ve ailelerine uygun eğitim ve psiko-sosyal danışmanlık hizmeti sunulmuş, topluma adapte edilebilmeleri için seminer, kurs, istihdam atölyeleri açılmıştır. |

**STRATEJİK AMAÇ 4: Çağdaş yaşamın gerekleriyle uyumlu, halkın ihtiyaç ve beklentilerine uygun bir anlayışla kentsel düzenlemeler yapmak, yaşam kalitesi yüksek, estetik, modern, planlı, şehir dostu belediye hizmeti sunmak**

**Hedef 4.1: Yol, kaldırım, bordür, tretuvar vb. üst yapı çalışmaları sürdürülecek ve fiziksel şartlarını iyileştirmek için bakım onarımları yapılacaktır.**

| Performans Göstergeleri | 2025 Yılında Planlanan | 2025 Yılında Gerçekleşen | Gerçekleşme Oranı |
|---|---|---|---|
| 4.1.1 Tamir ve kaplama için kullanılan asfalt miktarı (Ton) | 30.000 | 42.725,90 | % 142 |
| 4.1.2 Yapılan tretuvar miktarı ($m^2$) | 15.000 | 31.516,32 | % 210 |
| 4.1.3 Açılan yol miktarı (m) | 8 | 7,566 | % 95 |
| 4.1.4 Belediyemize ait olan kamu ortak kullanım alanlarındaki ihtiyaçları giderilen tesis sayısı | 10 | 16 | % 160 |
| 4.1.5 Belediyemize ait olmayan kamu ortak kullanım alanlarındaki ihtiyaçları giderilen tesis sayısı | 5 | 15 | % 300 |

| PROJE / FAALİYET – SORUMLU BİRİM | AÇIKLAMALAR VE SAPMALARIN SEBEPLERİ |
|---|---|
| 4.1.1: Kaldırım, bordür, tretuvar ve diğer sanat yapılarının yapımı, tamir, bakım ve onarımının yapılması (Fen İşleri Müdürlüğü) | 2025 yılında kaldırım, bordür, yürüme yolu ve kaplama yapım işi kapsamında 13.525,32 $m^2$ bordür ve tretuvar yapımı gerçekleştirilmiştir. Ayrıca Başkent Millet Bahçesi'nde yürüme yollarının kısmi tadilatı ile C blok ve fuar alanı revizyonu yapım işi kapsamında 1.000,00 $m^2$ kauçuk kaplama, 16.991,00 $m^2$ desenli asfalt yürüme yolu yapımı tamamlanmıştır. Yıl içerisinde ihtiyaçlar dâhilinde ilçe genelinde bakım, onarım ve zemin kaplamaların yapılması sağlanmıştır. Başkent Millet Bahçesi yürüme yollarında meydana gelen aşırı bozulmalar sebebi ile 2025 yılında fazladan 17.991,00 $m^2$ imalat yaptırılmak durumunda kalındığı için planlanandan fazla gerçekleşme meydana gelmiştir. |
| 4.1.2: Yeni yolların açılması, açılan yolların asfaltlanması, mevcut yolların aşınma/yıpranmalarının giderilmesi ve yama yapılması (Fen İşleri Müdürlüğü) | 2025 yılında Belediyemiz güncel imar planına göre ilçe sınırları içerisinde 16 mahallede (Aydıncık, Başpınar, Battalgazi, Beşikkaya, Doğantepe, Feridun Çelik, Gicik, Karacaören, Karapürçek, Kavaklı, Önder, Solfasol, Tatlar, Ulubey, Yıldıztepe, Zübeyde Hanım) 7.566 metre yeni yol açımı ve malzemeli yol bakım çalışması yapılmıştır. 26 mahallemizde de toplam 42.725,90 ton asfaltın, kaplama ve yama olmak üzere uygulaması yapılmıştır. |

| PROJE / FAALİYET – SORUMLU BİRİM | AÇIKLAMALAR VE SAPMALARIN SEBEPLERİ |
|---|---|
| 4.1.3: Gelen talepler doğrultusunda kamu ortak alanlarına ayrılan yerlerin, yapıların ve tesislerin yeniden yapılması, tadilat, tamirat ve bakım onarımlarının yapılması/yaptırılması (Fen İşleri Müdürlüğü) | Belediyemize ait olan; Necip Fazıl Kültür Merkezi konferans salonu zemin kaplama tadilatı, Hüseyin Gazi Kültür Merkezi düğün salonu tadilatı, Belediyemiz tesislerinde kullanılan jeneratörlerin bakımı, Gültepe Mahallesi belediye hizmet binası tadilat ve onarımı, Güneşevler Kreşi ile Aydınlıkevler Kreşinin tadilat ve onarımı, Belediyemiz tesislerinde yangın algılama sistemi tadilatında kullanılmak üzere elektrik ve mekanik malzeme alımı, Necip Fazıl Kültür Merkezi konferans salonu koltuk alımı, Necip Fazıl Kültür Merkezi tadilatında kullanılmak üzere elektrik malzemesi alımı, belediyemiz hizmetlerinde kullanılmak üzere paslanmaz çelik tezgah ve davlumbaz alımı, prefabrik stant alımı, Feridun Çelik Mahallesi Cem Evinde kullanılmak üzere tefrişat mal alımı, Cemil Meriç Kültür Merkezi kazan ve tesisatı alımı, Gültepe Mahallesi 24589 ada 1 parsel belediye hizmet binası alüminyum camekan alımı, Hüseyingazi Kültür Merkezi düğün salonu tefrişat malzemesi alımı gerçekleştirilmiştir. Ayrıca Belediyemize ait olmayan; Baraj Mahallesi Yavuz Sultan Selimhan Camii minare malzemesi alımı, Hacettepe Mahallesi Hamamönü Ordulular Derneği sıhhi tesisat işleri, Hacettepe Mahallesi Afrika El Sanatları ve Kültür Evi Derneği sert zemin yapım ve onarım işleri, Hacettepe Mahallesi Olgunlaşma Enstitüsü delinatör, demir ve döküm baba montaj çalışması, Hacettepe Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi sert zemin yapım ve onarım işleri, Battalgazi Mahallesi Yozgat Merkez Çorak Köyü Kültür ve Yardımlaşma Derneği taş duvar yapımı ve alçı-sıva işleri, Gültepe Mahallesi Altındağ İlçe Emniyet Müdürlüğü sert zemin yapım ve onarım işleri, Güneşevler Mahallesi Türkiye Gaziler ve Şehit Aileleri Vakfı reglaj çalışması, duvar, alçı ve sıva işleri, Hacettepe Mahallesi Demirfırka Polis merkezi sert zemin yapım ve onarım işleri, panel çit montaj ve onarım işleri, Hacettepe Mahallesi Güneş Sanat Galerisi iç cephe boya ve pano-sigorta işleri, Önder Mahallesi Altındağ Siteler Karakolu asfalt yama çalışması ve sert zemin yapım ve onarım işleri, Atıfbey Mahallesi Atıfbey Cami duvar, alçı-sıva, boya, sihhi ve elektrik tesisat çalışmaları, Gültepe Mahallesi Yıldırım Beyazıt Anadolu İmam Hatip Lisesi sert zemin ve tel örgü yapım ve onarım işleri, Solfasol Mahallesi Solfasol İlköğretim Okulu korkuluk montaj ve onarım işleri, Beşikkaya Mahallesi Peyami Tepe İlköğretim Okulu sert zemin yapım ve onarım işleri yapılmıştır. |

**Hedef 4.2: Planlı ve düzensiz yapılaşma alanlarında kentsel dönüşüm projeleri uygulanacak, tarihi ve kültürel alanlar/ yapılar korunacaktır.**

| Performans Göstergeleri | 2025 Yılında Planlanan | 2025 Yılında Gerçekleşen | Gerçekleşme Oranı |
|---|---|---|---|
| 4.2.2 Restorasyon, rekonstrüksiyon ve sokak sağlıklaştırma yapılacak yapı - alan sayısı | - | 31 | % 3.100 |
| 4.2.3 İhtiyaçlar doğrultusunda yapılan alt-üst yapı, mimari ve mühendislik proje hizmet alımı sayısı | 1 | 1 | % 100 |

| PROJE / FAALİYET – SORUMLU BİRİM | AÇIKLAMALAR VE SAPMALARIN SEBEPLERİ |
|---|---|
| 4.2.1: Kentsel dönüşüm uygulamaları ile yıpranmış, köhneleşmiş gecekondu ve kaçak yapıların yıkılarak sosyal konut üretiminin gerçekleştirilmesi | 2025 yılında yıpranmış, köhneleşmiş gecekondu ve kaçak yapılar yıkılmıştır. Stratejik planda sosyal konut üretiminin önümüzdeki yıllarda yapılması planlanmıştır. |
| 4.2.2: Kamuya ait hizmet alanlarındaki yapıların, yasa kapsamında gecekondu, tarımsal alandaki kaçak yapılar, tehlike arz eden ve riskli yapıların tasfiyesinin sağlanarak yıkımlarının gerçekleştirilmesi (Fen İşleri Müdürlüğü) | Yıl içerisinde ekiplerimizin tespit ve talepleri sonucu 3194 sayılı İmar Kanuna göre alınan Encümen Kararına istinaden Hacı Bayram Mahallesi, Kale Mahallesi, Gültepe Mahallesi, Hacettepe Mahallesi ve Kavaklı Mahallesi başta olmak üzere toplam 16 mahallede 173 adet yapının yıkımı gerçekleştirilmiştir. |
| 4.2.3: Gecekondulardan temizlenen Kentsel Dönüşüm Alanlarında konut inşaatlarının Bakanlık veya TOKİ aracılığıyla yapılması için gerekli çalışmalar yapılması(Emlak ve İstimlak Müdürlüğü) | İnşaatı tamamlanmış olan Gültepe (Aktaş) Mahallesi 24286 ada 3 parsel ve 24291 ada 1 parsel üzerindeki belediyemize ait 87 adet daire; tapulu hak sahiplerine teslim edilmiştir. |

| PROJE / FAALİYET – SORUMLU BİRİM | AÇIKLAMALAR VE SAPMALARIN SEBEPLERİ |
|---|---|
| 4.2.4: Tarihi binalarda restorasyon, rekonstrüksiyon, sokak sağlıklaştırma çalışmaları ile boş parsellerde yeni mimari uygulama çalışmaları kapsamında gerekli plan ve programların yapılması/yaptırılması(Fen İşleri Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü) | Kentsel sit alanı sınırları içerisinde yer alan tescilli ve tescilsiz taşınmazlar ile Kentsel Sit Alanı dışında kalan tescilli taşınmazlara ilişkin olarak, gerçek ve tüzel kişilerden gelen başvurular doğrultusunda rölöve, restitüsyon, restorasyon, rekonstrüksiyon, yeni mimari uygulama, tadilat ve revizyon projeleri incelenmiş; projelerin mevzuata uygunluk kontrolleri yapılarak Ankara Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulundan gerekli izinler alınmıştır. İşlemler parsel bazında yürütüldüğünden, proje süreçleri devam etmektedir. 2025 yılı içerisinde Koruma Bölge Kurulu tarafından 11 proje onaylanmıştır. Onaylanan projelerden belediye mülkiyetinde bulunan 2251 ada 12 parselde uygulamaya başlanmış olup şantiye süreci devam etmektedir. Diğer projeler ise farklı kamu kurumlarına veya özel mülkiyete ait taşınmazlara ilişkin olduğundan, uygulamaya geçilmesi hususunda belediyemiz tarafından doğrudan müdahalede bulunulması mümkün değildir. Ayrıca Hacettepe Mahallesinde; 355 / 2 parselde 2 adet, 355 / 3 parselde 1 adet, 355 / 4-48 parselde 1 adet, 355 / 6 parselde 2 adet, 355 / 7 parselde 2 adet, 355 / 8 parselde 1 adet, 355/ 9 parselde 1 adet, 355 / 10 parselde 1 adet, 355 / 11 parselde 3 adet, 388 / 19, 20, 21, 29 (Eski 18) parselde 1 adet, 419 / 1 parselde 1 adet, 421 / 67 parselde 1 adet, 421 / 66 parselde 1 adet, 274 / 8 parselde 1 adet olmak üzere toplam 19 yapının sokak sağlıklaştırma ve restorasyon çalışması yapılmıştır. Ayrıca Hacettepe Mahallesi, Hamamönü Mevkiinde kreş yapımına başlanmıştır. |
| 4.2.5: İhtiyaçlar doğrultusunda restorasyon, rekonstrüksiyon, sokak sağlıklaştırma ve kentsel dönüşüm işlerine ait yapılacak alt-üst yapı, mimari ve mühendislik projelerinin yapılması/yaptırılması | 2025 yılı içerisinde Hacettepe Mahallesi, Hamamönü Mevkiinde kreş yapım işine ait mimari, statik, mekanik, elektrik tesisat uygulama projeleri ve detayları ile yaklaşık maliyet, keşif, metraj, teknik şartnamelerin hazırlanması işine ait çalışmalar yürütülmüştür. |

**Hedef 4.3: Her yaştan bireyin kullanımına uygun sosyal, kültürel, ticari ve sportif alanlar artırılacaktır.**

| Performans Göstergeleri | 2025 Yılında Planlanan | 2025 Yılında Gerçekleşen | Gerçekleşme Oranı |
|---|---|---|---|
| 4.3.1 Eğitim, öğretim ve araştırmaya yönelik yapılan merkez sayısı | - | 5 | % 500 |
| 4.3.2 Kültürel, sosyal ve sağlık hizmetlerine yönelik yapılan merkez sayısı | 1 | 6 | % 600 |
| 4.3.4 İhtiyaçlar doğrultusunda yapılan alt-üst yapı, mimari ve mühendislik projeleri | 3 | 2 | % 67 |

| PROJE / FAALİYET – SORUMLU BİRİM | AÇIKLAMALAR VE SAPMALARIN SEBEPLERİ |
|---|---|
| 4.3.1: Çocuklarımız, gençlerimiz ve her yaştan bireylerin kullanımına uygun anaokulu, çocuk şehri, çocuk edebiyat müzesi, çocuk kütüphanesi, mahalle kütüphaneleri ve yeni nesil yaşayan kütüphane yapılması/yaptırılması (Fen İşleri Müdürlüğü) | 2025 yılında ilçe sınırları içerisinde çocuklarımız, gençlerimiz ve her yaştan bireylerin kullanımına uygun projeler yapılması kapsamında; Baraj Mahallesi, Karacaören Mahallesi, Karapürçek Mahallesi ve Zübeyde Hanım Mahallesi'ne kreş yapımı ile Ali Ersoy Evliya Çelebi Gençlik Merkezinin kreş olarak revizyonuna başlanılmış olup, kreşlerimizin 2026 yılında tamamlanması planlanmıştır. |
| 4.3.2: Gençlerimiz için genç girişimciler merkezi, üniversiteli gençler merkezi ve her yaştan bireyin kullanımına uygun bilim merkezi yapılması/yaptırılması (Fen İşleri Müdürlüğü) | 2025 yılında Zübeyde Hanım Mahallesi ve Baraj Mahallesinde yapımına başlanılan kültür merkezlerimizin içerisinde gençlerimizin kişisel ve mesleki gelişimlerine yönelik sosyal ve eğitim alanları oluşturulması planlanmıştır. Ayrıca bilimsel olarak deney ve gözlem yapabilecekleri fen, matematik, robotik kodlama ve yazılım atölyelerinin de yer alacağı bu merkezlerde teknolojik olarak üst donanımlara sahip alanlar yaratılarak gençlerin gelişimine katkıda bulunması hedeflenmiştir. |
| 4.3.3: Altındağlı sporcu gençleri destekleyerek onlara spor sahaları ve yeni spor kompleksleriyle buluşturulması için projelerin yapılması/yaptırılması (Fen İşleri Müdürlüğü, Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü) | 2024 yılında ilçe sınırlarındaki spor sahası ve tesislere gerekli tamirat, tadilat, bakım ve onarım çalışmaları yapıldığı için 2025 yılında spor tesisleri ile ilgili herhangi bir çalışma yapılmasına gerek kalmamıştır. Ancak özellikle gençlerimiz ve çocuklarımız için Karacaören Mahallemize bisiklet parkı yapılmıştır. |
| 4.3.4: Plan dönemi içinde toplum merkezi, sanayi çalışanları yaşam merkezi, ileri yaş yaşam merkezi ve kültür evi projelerinin yapılması/yaptırılması (Fen İşleri Müdürlüğü) | 2025 yılı içerisinde kültür evi projeleri kapsamında; Siteler bölgesinde sanayi çalışanları ve işverenlerin kullanacağı, eğitim, seminer ve toplantılarını yapabileceği, çeşitli sosyal etkinliklere ev sahipliği yapacak, iş dünyası ile çalışanlar arasındaki iletişimi güçlendirecek ve sosyal yaşama katkı sağlayacak olan Siteler Sanayi Çalışanları Eğitim ve Sosyal Tesisinin temelleri atılmıştır. Karapürçek Su Parkı ve Karacaören Pazar Alanının erkek yaşam merkezi olarak revizyonu yapılmıştır. |

| PROJE / FAALİYET – SORUMLU BİRİM | AÇIKLAMALAR VE SAPMALARIN SEBEPLERİ |
|---|---|
| 4.3.5: Plan dönemi içinde taziye evleri, cami ve pazar yerleri projelerinin yapılması /yaptırılması (Fen İşleri Müdürlüğü) | 2025 yılında bazı pazar alanlarının düğün salonu olarak revizyonu gerçekleştirilmiş olup mevcut pazar yerleri cami vb. alanların bakım ve onarımları yapılmıştır. Ayrıca Feridun Çelik Mahallesine Cem Evi yapılmıştır. |
| 4.3.6: Vatandaşların kullanımına uygun sosyal tesisler, aile sağlığı merkezi vb. yapılması, projelerinin yapılması/ yaptırılması (Fen İşleri Müdürlüğü, Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü) | 2025 yılı içerisinde vatandaşların kullanımına uygun sosyal tesis projeleri kapsamında; 16 Eylül 2025 tarihinde Karacaören Mahallesinde Bisiklet Parkı, Yürüyüş Yolu ve Kreş için temel atma töreni gerçekleşmiştir. Vatandaşlarımızın spor yapmalarını, doğayla iç içe vakit geçirmelerini ve aktif yaşamı benimsemelerini teşvik etmek amacıyla bisiklet ve yürüyüş yolları oluşturulmuştur. Karacaören Pazar Alanının kültür merkezi olarak revizyonuna başlanılmıştır. |
| 4.3.7: Vatandaşların kullanımına uygun olarak tasarlanmış, düğün, söz, kına, asker uğurlama, mezuniyet, toplantı vb. etkinliklerin yapılabilmesi için yeni altın mekânların yapılması/yaptırılması (Fen İşleri Müdürlüğü) | 2025 yılında Karacaören Pazar Alanının düğün salonu olarak revizyonu yapımı, Başkent Millet Bahçesi'nde yürüme yollarının kısmi tadilatı ile C blok ve fuar alanı revizyonu ve Başkent Millet Bahçesi Düğün Salonu yaptırılmıştır. |
| 4.3.8: İhtiyaçlar doğrultusunda yapılacak alt-üst yapı, mimari ve mühendislik projelerinin yapılması/yaptırılması (Fen İşleri Müdürlüğü) | Karacaören Mahallesi, Park 883 ada üzerinde bulunan pazar alanının düğün salonu ve kültür merkezi olacak şekilde revizyonuna ait mimari uygulama, taşıyıcı sistem, mekanik, elektrik projeleri ve detayların hazırlanması ile yaklaşık maliyet, keşif, metraj, teknik şartnamelerin hazırlanması ve 3D modelleme yapılması hizmet alım işi ve 23856 ada 2 parselde yapılması planlanan hizmet tesisinin yeni deprem yönetmeliğine göre statik projesi yapılması işi kapsamında çalışmalar yürütülmüştür. |

**Hedef 4.4: Hizmetlerin etkin ve zamanında yürütülmesi için hizmet araçları ve iş makineleri ile ilgili her türlü faaliyet gerçekleştirilecektir.**

| Performans Göstergeleri | 2025 Yılında Planlanan | 2025 Yılında Gerçekleşen | Gerçekleşme Oranı |
|---|---|---|---|
| 4.4.1 Akaryakıt Alımı (Litre) | 2.500.000 | 1.304.424 | % 52 |
| 4.4.2 Araçların bakım onarımların yapılması (%) | %100 | %100 | %100 |
| 4.4.3 Araçların sorunsuz çalışması için yedek parça alımı (%) | %100 | %100 | %100 |

| PROJE / FAALİYET – SORUMLU BİRİM | AÇIKLAMALAR VE SAPMALARIN SEBEPLERİ |
|---|---|
| 4.4.1: Hizmetlerin etkin yürütülmesi için Belediye hizmetlerinde kullanılmakta olan araç ve iş makinelerinin bakım ve onarımlarının yapılması (Fen İşleri Müdürlüğü) | Hizmetlerin etkin yürütülmesi için kullanılmakta olan 23 adet zabıta hizmet aracının tepe lambası, siren ve anons sistemleri, araç folyo kaplama işlemleri ile tüm araç ve iş makinelerinin bakım ve onarımlarının yapılması sağlanmıştır. |
| 4.4.2: İhtiyaç duyulan araç ve iş makinesi alımlarının ve kiralamalarının yapılması ile her türlü mal, malzeme ve hizmet alımlarının yapılması (Fen İşleri Müdürlüğü) | 2025 yılı içerisinde; ihtiyaç duyulan 11 adet binek araç, 4 adet şehir içi otobüs, 1 adet kazıyıcı, 2 adet traktör, 9 adet çöp kamyonu, 3 adet yarı römork ve 1 adet çorba aracı olmak üzere toplam 31 araç hizmete alınmıştır. Ayrıca merkezlerdeki üyelerimizin konser ve etkinliklere rahatça gidebilmeleri için otobüs ve minibüs kiralaması yapılmıştır. |
| 4.4.3: Yatırım programlarında yer alan hizmetlerin planlanan sürede tamamlanabilmesi için ekonomik ömrünü tamamlamış araçların yerine yeni hizmet araçları ve iş makinelerinin alımının yapılması (Fen İşleri Müdürlüğü) | 2025 yılında yatırım programlarında yer alan hizmetlerin etkin ve planlanan sürede tamamlanabilmesi için ekonomik ömrünü tamamlamış 1 adet asfalt yama aracı,1 adet su tankeri,4 adet damperli kamyon,1 adet tır çekici ve 5 adet iş makinesi toplamda 12 adet araç ömrünü tamamladığı için hurdaya ayrılmış olup yeni hizmet araçlarının alımı gerçekleştirilmiştir. |
| 4.4.4: Belediye hizmetlerinde kullanılmak üzere fuel oil, araç ve iş makinelerinin akaryakıt, madeni yağ ile zorunlu mali sorumluluk sigortalarının, fenni muayenelerinin yaptırılması, araç lastik ve yedek parça ihtiyaçlarının karşılanması, testlerinin vb. yapılarak hizmete kazandırılması (Fen İşleri Müdürlüğü) | 2025 yılında belediye hizmetlerinde kullanılmakta olan araç ve iş makinelerinin zorunlu mali sorumluluk sigortaları, fenni muayeneleri yaptırılmış, araçların lastik ve yedek parça ihtiyaçları karşılanmıştır. Yıl içerisinde 1.304.424 lt akaryakıt, 35.000 litre fuel oil, 21.600 litre madeni yağ alımı gerçekleşmiştir. Tasarruf tedbirlerinden dolayı planlanandan az akaryakıt kullanılmıştır. |

| STRATEJİK AMAÇ 5: İlçemizin kadim kültürel mirasını koruyarak ve değişen dünyaya ayak uydurarak, Altındağ'ı yeniden kültür, sanat, spor, turizm ve bilim merkezi haline getirmek. | | | |
|---|---|---|---|
| **Hedef 5.1: İlçenin sosyo-kültürel gelişimine katkıda bulunulacaktır.** | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **2025 Yılında Planlanan** | **2025 Yılında Gerçekleşen** | **Gerçekleşme Oranı** |
| 5.1.1 Açılan kurs sayısı (hobi, meslek edindirme vb.) | 45 | 75 | % 167 |
| 5.1.2 Hobi ve meslek edindirme kurslarına katılan kişi sayısı | 10.000 | 13.800 | % 138 |
| 5.1.3 Okuma-yazma kurslarına katılan kişi sayısı | 200 | 204 | % 102 |
| 5.1.4 Merkezlerde verilen eğitim, seminer, konferans, panel vb. sayısı | 50 | 63 | % 126 |
| 5.1.5 Merkezlerde yapılan faaliyet sayısı (sinema, tiyatro vb.) | 10 | 42 | % 420 |
| **PROJE / FAALİYET – SORUMLU BİRİM** | **AÇIKLAMALAR VE SAPMALARIN SEBEPLERİ** | | |
| 5.1.1: Müzik, tiyatro, el sanatları, halk oyunları vb. farklı kültürel faaliyetler ile okuma-yazma, diksiyon, işaret dili, kişisel gelişim vb. kurslarının açılması ve eğitimler verilmesi (Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü) | 2025 yılında Kadın Eğitim ve Kültür Merkezlerimizde; Türk halk müziği, Türk sanat müziği ve tasavvuf korosu, yazarlık ve şairler sınıfı, tiyatro okulu, halk oyunları, modern dans, aerobik, fitness, pilates, badminton, masa tenisi, zumba, dart, tenis, voleybol, yüzme, okçuluk, buz pateni, ney, ud, kanun, bendir, keman, bağlama, kemençe, gitar ve saz, filografi, mozaik, keçe, nikâh şekeri, tığ örücülüğü, sebze oymacılığı sanatı, deri işçiliği, çiçek yapımı, pasta süsleme, grafik ve animasyon, okuma-yazma, Türkçe, Arapça, Osmanlıca, İngilizce ve işaret dili kursu, bilgisayar işletmenliği, hasta bakımı, aşçı yardımcılığı, iğne oyası, resim, kurdele işi, taş bebek yapımı, kitre bebek yapımı, ebru, tezhip, minyatür, seramik çiçek yapımı, hat, diksiyon, mefruşat, yorgan dikimi, ev dekorasyonu, gastronomi, ahşap boyama, kumaş boyama, el örgüsü, sırma, halı dokuma, el nakış, sekreterlik, tel kırma, anne-çocuk eğitimi, cilt bakımı, şiş dantel, kuaförlük, dantel anglez, gelin başı, kilim dokuma, mis sabun, sepet örücülüğü, ayakkabı tasarımı, gümüş işlemeciliği, kanaviçe, takı tasarım, fotoğrafçılık, arıcılık kursları açılmıştır. Ayrıca Gençlik Merkezlerimizde de gençlerimizin sosyal, kültürel ve kişisel gelişimlerini desteklemek amacıyla; geleneksel çocuk oyunları, akıl ve zekâ oyunları, hızlı klavye kullanımı, işaret dili eğitimi, diksiyon kursu, Kuran-ı Kerim kursu, Türkçe, matematik, fen bilimleri atölyesi, İngilizce, satranç, resim, temel bilgisayar eğitimi, kodlama, robotik kodlama, basic java yazılım eğitimi, Türk halk müziği, halk oyunları, drama, tiyatro, gitar, bağlama, el sanatları, seramik, kukla yapım atölyesi, origami, okçuluk, yüzme, fitness, futbol, basketbol, voleybol, masa tenisi, güreş, teakwondo, judo, jimnastik, çocuk pilatesi kursları açılmış ve gençlerimiz bu kurslarımızdan yararlanmıştır. Gençlik merkezlerimizde eğitim ve eğlence yaz aylarında da devam etmiştir. Yaz okullarımızda 19 farklı branşta (yaşam atölyesi, halk oyunları, bilim atölyesi, akıl oyunları, bağlama, satranç, İngilizce, Kuran Kursu, resim, ebru, el sanatları, drama, gitar, okuma atölyesi, değerler eğitimi, yüzme, okçuluk, judo, güreş ve futbol) eğitim verilmiştir. Yaz okullarımızdan 3.581 çocuk yararlanmıştır. Merkezlerimizde açılan okuma-yazma kursundan 204 kişiye sertifika verilmiştir. Kurslarımıza olan talebin fazla olması nedeniyle planlanandan fazla kurs açılmıştır. | | |

| PROJE / FAALİYET – SORUMLU BİRİM | AÇIKLAMALAR VE SAPMALARIN SEBEPLERİ |
|---|---|
| 5.1.2: Meslek Edindirme Kursları, Atölye Çalışmaları ve Altındağ İstihdam Ofisleri ile ilçede istihdamın arttırılması, bireylere kariyer hedefleri belirlenmesi, rehberlik edici seminerler düzenlenmesi ve işverenler ile iş arayanların bir araya getirilmesi (Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü) | Kadın Eğitim ve Kültür Merkezlerinde açılan kurslar aracılığıyla, Altındağlı kadınların üretim süreçlerine aktif katılımı desteklenmiş; aile ekonomisine katkıda bulunmaları sağlanmıştır. 13.800 kadın meslek edinme ve hobi kurslarımızdan faydalanmıştır. Bu kapsamda; gümüş kaynak atölyesi, halı dokuma atölyesi, kil paketleme atölyesi, keçe atölyesi, iğne oyası atölyesi, dikiş atölyesi, boncuk atölyesi ve sıfır atık atölyeleri açılmış ve çalışmalara katılan 1.350 kadınımızın iş hayatına atılımları ve ev ekonomisine katkıda bulunmalarına olanak sağlanmıştır. Kadın Eğitim ve Kültür Merkezi üyelerimiz ile makrome, kırkyama çanta ve balmumu workshop etkinliklerimiz gerçekleşmiştir. Kadınlarımıza yönelik Ankara Çalışma ve İş Kurumu İl Müdürlüğü işbirliğinde İş Kulübü eğitimleri düzenlenmiştir. Eğitime katılan vatandaşlarımıza hedef belirleme, özgeçmiş hazırlama, mülakat teknikleri, iş arama kanalları ve iş arama ağı gibi konularda iki günlük eğitimler düzenlenmiştir. Bütün atölyelerimizdeki ürünler kooperatifimiz aracılığıyla ürün satış yerlerimizde sergilenmiş ve ev ekonomisine katkıda bulunmaları sağlanmıştır. 59 üyemiz "E-Ticarette Kadın Girişimci Geliştirme Danışmanlık Programı" eğitimine katılmıştır. "Gastronomi Mutfağı" kursumuzdan ise 250 kadın faydalanmıştır. Ayrıca Ulucanlar Kadın Eğitim ve Kültür Merkezimizde, "Aşçı Yardımcılığı" kursu açılmış olup bu kursumuzdan da 100 kişi faydalanmıştır. Ayrıca Altınköprü Kariyer Destek Merkezi istihdam ofisimize 2025 yılında toplam 1.999 başvuru yapılmış, İş-kur İUP programı üzerinden 31 kişi kamu kurum ve kuruluşlarına, 97 kişi ise özel sektöre olmak üzere toplam 128 kişi işe yerleştirilmiştir. |
| 5.1.3: Merkezlerde çeşitli konularda uzmanların katılımıyla seminer, toplantı, çalıştay, panel, konferans, etkinlik ve eğitimler düzenlenmesi (Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü) | 24 Kadın Eğitim ve Kültür Merkezi, 14 Gençlik Merkezi, 6 Kütüphane ve 4 Kreşimizde farklı konularda, kurumların ve uzmanların işbirliğinde düzenlenen seminer ve sağlık taramalarından 25.000 kişi faydalanmıştır. Halk Sağlığı Haftası, Dünya Obezite Günü Etkinliği, Dünya Diyabet Günü Etkinliği, Dünya Ruh Sağlığı Günü, Disleksi Haftası Etkinliği, Dünya Çocuk Hakları Günü, Çocuklarda Öğrenme Güçlüğü, Madde Bağımlılığından Korunma Yolları, Ergen Sorunları ve Ergenlerle İletişim, Çocuklarla Obezite Farkındalık Etkinliği, Çocuklarla Kendime İyi Bak, KADES (Kadın Destek Uygulaması), Kadına Yönelik Şiddet farkındalık semineri, Yetişkinlerle İş Kulübü, Kadın İstihdamı İçin Pozitif Ayrımcılık, Gençlerle İş Kulübü, Aile Temelli Bağımlılık Farkındalık Eğitimi vb. konularda eğitim, seminer, toplantı, etkinlik düzenlenmiştir. Ayrıca Türk Çocuk Acil Tıp ve Yoğun Bakım Derneği işbirliğiyle, "Çocuklarda İlkyardım ve Temel Yaşam Desteği" konulu seminerler düzenlenmiştir. "Kahkaha ile Gelen Başarı" semineri'nde, mizahın gücü kullanılarak motivasyon, özgüven ve kişisel gelişim konularında katılımcılara farkındalık kazandırılmıştır. Kütüphanelerimizde YKS ve KPSS hazırlık öğrencilerine yönelik kaygılı düşüncelerini tanımalarına, onların yaşamlarındaki etkisini kontrol edebilmelerine yardımcı olmak amacı ile "Sınav Kaygısı ve Başa Çıkma Yöntemleri" semineri düzenlenmiştir. Doğantepe Yaşlılar Evi'nde Sağlık Bakanlığı tarafından büyüklerimize Uyuz Hastalığı ile ilgili bilgilendirme toplantısı yapılmıştır. Alev Alatlı Bilim Merkezi'nde "Fiziksel Engelli Bireylere Yaklaşım" eğitimi ile "Zeka, Emek ve Erişilebilir Başarı: Her Öğrencinin Kendi Yolculuğu" söyleşisi yapılmıştır. Merkezlerimizdeki eğitimler yoğun talep gördüğü için planlanandan fazla gerçekleşme meydana gelmiştir. |

| PROJE / FAALİYET – SORUMLU BİRİM | AÇIKLAMALAR VE SAPMALARIN SEBEPLERİ |
|---|---|
| 5.1.4: Merkezlerde kültür, sanat ve spor dallarında yarışmalar organize edilmesi, sportif faaliyetler düzenlenmesi, sergi, sinema, tiyatro, festival, şenlik, konser, vb. etkinlikler yapılması (Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü) | Karapürçek Semt Stadyumunda 2025 yılı Ocak ayında Altındağ'da faaliyet gösteren spor kulüpleriyle U13 Futbol Turnuvası düzenlenmiştir. Turnuvaya katılan 100 gencimize sertifika ve madalya dağıtılmıştır."Wushu Kung Fu Geleceğin Yıldız Adaylarını Arıyor" projesi kapsamında Türkiye Wushu Kung Fu Federasyonu ile Belediyemiz arasında işbirliği yapılmıştır. Gençlik Merkezimizden yararlanan öğrenciler, okul sonrası serbest zamanlarında oyun salonumuzda düzenlenen air hokey, langırt ve bilardo turnuvalarına katılım sağlamıştır. Gençlik Merkezlerimize üye 1.151 öğrencimiz, Akün Sahnesi, Cüneyt Gökçer Sahnesi, Şinasi Sahnesi ve Büyük Tiyatro da sergilenen 10 tiyatro oyunu izlemiştir. Kadın Eğitim ve Kültür Merkezilerinden 1.265 üyemiz 10 tiyatro ve film gösterimine katılmıştır. Kadınlar Matinesi Özel Programı kapsamında müzikli eğlenceler ve oyunlar düzenlenmiştir. "Bir İlmeğin Hikâyesi" sergimizde üyelerimizin el emeği ürünleri sergilenmiştir. Geleneksel yılsonu sergimiz de vatandaşlarımızın yoğun ilgisiyle karşılaşmıştır. 8 Mart Dünya Kadınlar Günü Program kapsamında Kadın Eğitim ve Kültür Merkezleri üyelerinin hazırlamış olduğu eserler 'Kadının Fırçasından' adlı resim sergisi ile sanatseverlerin beğenisine sunulmuştur. Anneler Günü temalı resim sergisi Necip Fazıl Kısakürek Kültür Merkezinde gerçekleştirilmiştir. Türkiye Kültür Yolu Festivali kapsamında 20-28 Eylül 2025 tarihleri arasında düzenlenen özel sergide, Ulucanlar Yarı Açık Cezaevi Sanat Sokağı'nda üretim yapan sanatçılarımızın özgün eserleri Güneş Sanat Galerisinde ve Ulucanlar Yarı Açık Cezaevi Sanat Sokağı Sergi Salonunda sanatseverlerle buluşmuştur. Anneler günü ve babalar günü özel konser programı gerçekleştirilmiştir. Şair Baki Kültür Merkezimizde 29 Ekim Cumhuriyet Korosu Konseri ile Cumhuriyetimizin 102. yılı büyük coşku ile kutlanmıştır. 25 Kasım kadına yönelik şiddete karşı dayanışma günü kapsamında Filistin'de yaşanan zulme karşı destek olabilmek adına Hamamönü'nde kermes etkinliği gerçekleştirilmiştir. Türk Halk Müziği Koromuz tarafından "Gönülden Nağmeler" konseri düzenlenmiştir. Tasavvuf müziği koromuz Hamamönü Kabakçı Konağı'nda konser etkinliği düzenlemiştir. Kabakçı Konağı, bu yıl 51 farklı kurumun katılımıyla düzenlenen etkinliklerle sanatseverlere zengin bir kültür ve sanat deneyimi sunmuştur. Yıl boyunca gündüz ve akşam saatlerinde gerçekleştirilen toplam 279 program, Ankaralı sanatseverlerin beğenisine sunulmuş ve yoğun ilgi görmüştür. Kabakçı Konağı'nda yıl boyunca sergi, şiir, edebiyat, tasavvuf, müzik programları gibi çeşitli etkinlikler gerçekleştirilmiş ve 19.129 kişi ağırlanmıştır. Ankara Mevlevihanesi'nde de sergi, konser ve söyleşi programları düzenlenmiştir. Necip Fazıl Kısakürek Kültür Merkezimizde Türk Halk Müziği ve Tasavvuf Müziği konserleri verilmiştir. Şair Bâki Kültür Merkezimizde Şeb-i Arûs Mevlevî Mukabelesi gerçekleştirilmiştir. Hayata Sarıl Danışma Merkezi vasıtasıyla Amatem sorumlu hekiminin yazdığı ve Amatemde tedavi gören danışanların rol aldığı 'Hayat Birlikte Güzel' adlı drama ve tiyatro gösterisine katılım sağlanmıştır. Engelsiz Yaşam Merkezi üyelerimize Sıfır Atık Merkezi ve Alev Alatlı Bilim Merkezi gezisi düzenlenmiştir. Merkez bünyesinde masa tenisi, çeşitli sportif faaliyetler, koro ve yaratıcı drama etkinlikleri yapılmıştır. Altındağ Ankara Müzik ve Güzel Sanatlar Üniversitesi Senfoni Orkestrası tarafından 3 Aralık Dünya Engelliler Günü için düzenlenen "Engellerin Ötesinde" konserine öğrenci ve velilerimiz katılmıştır. Merkezlerimize üye olan her vatandaşımızın kültür, sanat, spor vb. etkinliklerden daha fazla yararlanabilmesi adına 2025 yılında yapılan faaliyet sayısı artırılmış bu nedenle planlanandan daha fazla gerçekleşme meydana gelmiştir. |
| 5.1.5: Çocuklarımızın fiziksel, zihinsel, duygusal, ahlaki ve sosyal gelişimlerini sağlayan okul öncesi hizmet veren kreşlerimizin her türlü ihtiyaçlarının karşılanması (Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü) | Ali Ersoy, Güneşevler, Aydınlıkevler ve Baraj Mahallesinde yer alan Kuzey Ankara Kreşi olmak üzere 2025 yılında 4 kreşimizle ilçemizdeki 295 çocuğa eğitim imkânı sunulmuştur. Kreşlerimizde eğitim gören çocuklarımız için ağız ve diş sağlığı ile göz sağlığı taraması yapılmıştır. Velilerimiz için Anne-Destek ve Baba-Destek eğitimleri ile çocuk sağlığı ve hastalıkları eğitimleri verilmiştir. Okul öncesinde düzenlenen tiyatro ve sinema etkinlikleri ile çocukların hayal güçlerini kullanarak farklı roller üstlenmelerine ve hikâyeler oluşturmalarına imkân tanıyan etkinlikler düzenlenmiştir. Kreşlerimizde yıl boyunca müzik, robotik kodlama ve satranç derslerine de yer verilmiştir. Kreşlerimizde çocuklarımızın aileleriyle birlikte kaliteli zaman geçirmelerini sağlamak amacıyla teraryum atölyesi ve seramik atölyesi gibi aile katılımının sağlandığı birçok aktivite düzenlenmiştir. Çocukların bilimsel kavramlara olan ilgilerini artırmak, hayal güçlerini geliştirmek amacıyla kreş bahçemize uzay çadırı kurularak eğlenceli, eğitici bir etkinlik düzenlenmiştir. Özel günlerde anma ve kutlama programları, yılsonu gösterisi, mezuniyet programı ve öğrencilerimizin gerçekleştirdiği etkinliklerden oluşan sergiler düzenlenmiştir. |
| 5.1.6: İçerisinde halı saha, tenis kortu, basketbol ve voleybol sahası ve koşu parkurlarının yer aldığı Amatör Kulüpler Spor Kompleksi açılarak gençlerin sportif faaliyetlerinin desteklenmesi (Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü) | 2025 yılında mevcut spor tesislerimizden faydalanan sporcularımız desteklenmiştir. Spor tesislerimizde spor hocalarımız tarafından yetiştirilen gençlerimiz farklı branşlarda başarılar elde etmişlerdir. Bu kapsamda; Ankara'da düzenlenen Okul Sporları Minikler Ankara Şampiyonası'nda judo sporcuları, farklı kategorilerde elde ettikleri derecelerle 23 madalya kazanarak şampiyon olmuştur. Ahmet Çalık Spor Merkezi'nde yetişen öğrencilerimiz Okullararası Gençler Türkiye Birinciliği Müsabakalarına ve Minikler Bölge Maçlarına katılmış olup Türkiye 3.sü olmuşlardır. Altındağ Belediyesi spor kulübümüzün minik judocuları, Amasya'da gerçekleştirilen Judo Minikler Okul Sporları Türkiye Şampiyonasında rakiplerini eleyerek müsabakaya isimlerini altın harflerle yazdırmıştır. Altındağ Belediyesi spor kulübümüzün minik sporcuları, Türkiye Güreş Federasyonu U10-U11-U12-U13-U14 yaş Serbest ve Grekoromen Ankara İl Birinciliği Güreş Müsabakalarında 24 madalya almışlardır. Altındağ Belediyesi Spor Kulübümüzün sporcuları Sivas Taha Akgül Kapalı Spor Salonu'nda gerçekleştirilen Minikler Serbest Güreş Erkekler-Kızlar Türkiye Şampiyonasında madalya kazanmıştır. Sporcularımız Erkekler–Kızlar Mardin Türkiye Şampiyonası'nda madalya kazanmıştır. 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı kapsamında düzenlenen Judo Ankara Şampiyonasında Spor Kulübümüz sporcuları; 6 altın, 5 gümüş ve 12 bronz olmak üzere toplam 23 madalya kazanarak büyük bir başarı elde etmiştir. Yıl boyunca amatör kulüplerin, tesislerimizi kullanmalarına olanak sağlanarak ilçemizde sporun gelişimi desteklenmiştir. |

| PROJE / FAALİYET – SORUMLU BİRİM | AÇIKLAMALAR VE SAPMALARIN SEBEPLERİ |
|---|---|
| 5.1.7: Gençlik Meclisleri açılması ile gençlerin karar alma süreçlerine katılımının artırılması ve şeffaf bir iletişim politikası izlenmesi (Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü) | Gençlik Meclisleri açılması ile gençlerin karar alma süreçlerine katılımının artırılması ve şeffaf bir iletişim politikası izlenmesi kapsamında çeşitli çalışmalar yürütülmüş, gençlik meclisinin kurulması ve işleyişine ilişkin bir yönetmelik taslağı hazırlanmıştır. Gençlik Meclisinin önümüzdeki yıllarda aktif olarak faaliyete geçmesi planlanmaktadır. |
| 5.1.8: Sanayi Çalışanları Yaşam Merkezinin açılmasının ardından üyelerin doğru meslek seçimine yardımcı olmak için ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapılarak gerekli eğitim ve sertifika programlarına yönlendirilmesi (Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü) | 4 Kasım 2025 tarihinde Siteler bölgesinde sanayi çalışanları ve işverenlerin kullanacağı, eğitim, seminer ve toplantılarını yapabileceği, çeşitli sosyal etkinliklere ev sahipliği yapacak, iş dünyası ile çalışanlar arasındaki iletişimi güçlendirecek ve sosyal yaşama katkı sağlayacak olan Siteler Sanayi Çalışanları Eğitim ve Sosyal Tesisinin temelleri atılmıştır. |
| 5.1.9: Altındağ Çocuk Şehri Projesi kapsamında geleceğe ışık tutan çocuklarımıza meslek deneyimleri yaşatarak, çocukların kendi yeteneklerinin keşfetmesine katkıda bulunulması (Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü) | Geleceğe ışık tutan çocuklarımıza meslek deneyimleri yaşatarak, çocukların kendi yeteneklerini keşfetmesine katkıda bulunmak için yıl içinde kreşlerimizde veliler ile işbirliği içerisinde meslek tanıtım etkinlikleri düzenlenmiştir. Ayrıca 14-16 yaş arasındaki lise öğrencilerimize yönelik iş hayatına dair temel sorumlulukları öğrenme, sosyal ve profesyonel farkındalığı artırmak amacıyla, "Yaşam Atölyesi Projesi" düzenlenmiştir. Proje kapsamında gönüllü olan öğrencilerimiz 3 haftalık programlarla Altındağ Belediyesi'nin çeşitli birimlerinde görev almıştır. |

**Hedef 5.2: İlçe halkının etkinliklere ve gezilere katılarak sosyal hayata katılımı artırılacaktır.**

| Performans Göstergeleri | 2025 Yılında Planlanan | 2025 Yılında Gerçekleşen | Gerçekleşme Oranı |
|---|---|---|---|
| 5.2.1 Yapılan şehir içi ve şehir dışı gezi sayısı | 10 | 12 | % 120 |
| 5.2.2 Gezilere katılan kişi sayısı | 3.000 | 9.150 | % 305 |
| 5.2.3 Merkezlerde yapılan (konser, sergi, şenlik yarışma, iftar, kahvaltı, festival vb.) faaliyetlerin sayısı | 10 | 42 | % 420 |
| 5.2.4 Müze ziyaretçi sayısı | 420.000 | 571.000 | % 136 |

| PROJE / FAALİYET – SORUMLU BİRİM | AÇIKLAMALAR VE SAPMALARIN SEBEPLERİ |
|---|---|
| 5.2.1: Şehir içinde ve şehir dışında tarihi, kültürel ve doğal zenginlikleriyle adından söz ettiren yerlere tanıtıcı gezi programları düzenlenmesi (Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü) | Kadın Eğitim ve Kültür Merkezleri üyelerimize şehir içi ve şehir dışı kültürel geziler düzenlenmiştir. Bu kapsamda Hacı Bayram Veli Müzesi, Hacı Bayram Veli Türbesi, Melike Hatun Cami ve Külliyesi, Taceddin Dergâhı, Hamamönü, Ankara Kalesi, Kocatepe Cami, Anıtkabir, Ulucanlar Cezaevi Müzesi ve Sanat Sokağı, Çamlıdere, Beypazarı, Nallıhan, Kastamonu, Safranbolu ve Konya gezileri düzenlenmiştir. Erkek Yaşam Merkezi üyelerimiz de Pembe Köşk, Radyo ve İletişim Müzesi, Şair ve Yazarlar Evi Müzesi, Ulucanlar Cezaevi Müzesi, Melike Hatun Camii, Çamlıdere, Safranbolu gezilerine katılmıştır. Gençlik Merkezlerimize üye öğrencilerimiz için de Beypazarı ve Nallıhan gezileri düzenlenmiştir. Gençlik kampları kapsamında bu yıl Manisa ve Kayseri gençlik kamplarından faydalanılmış olup gençlerimiz yaz tatilinde de Çamlıdere Çamkoru Kampına götürülmüştür. Merkez üyelerimizden gelen talepler doğrultusunda yıl içerisinde planlanandan daha fazla kişi, planlanandan daha fazla geziye götürülmüştür. |

| PROJE / FAALİYET – SORUMLU BİRİM | AÇIKLAMALAR VE SAPMALARIN SEBEPLERİ |
|---|---|
| 5.2.2:Belirli gün ve haftalarda kültürel etkinliklerin, anma programlarının yapılması, kahvaltı ve iftar yemeklerinin verilmesi, çeşitli festivaller vb. etkinliklerin düzenlenmesi (Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü) | Ramazan ayı içerisinde vatandaşlarımızla birlikte olabileceğimiz iftar yemekleri düzenlenmiştir. Geleneksel Pazar buluşmaları kapsamında yıl boyunca kahvaltı programları yapılmıştır. Kadir Gecesi'nde kandil simidi dağıtılmıştır. Gençlik Merkezlerimize üye öğrencilerimiz tarafından Şair Baki Kültür Merkezi'nde 12 Mart İstiklal Marşı'nın Kabulü ve Mehmet Akif Ersoy'u Anma Programı düzenlenmiştir. Necip Fazıl Kısakürek Kongre Merkezimizde Çanakkale Şehitleri Anma Programı kapsamında, gençlik merkezlerine bağlı tiyatro okulunda eğitim gören gençlerimiz tarafından tiyatro gösterisi sergilenmiştir. Gençlik Merkezlerinde tiyatro okuluna devam eden gençlerimiz, Sarıkamış Harekâtının yıldönümü vesilesiyle hazırladıkları tiyatro oyununu sergilemiştir. Çocuk korosu tarafından seslendirilen şarkılar ve sporcularımızın hazırladığı gösteriler eşliğinde, 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı Başkent Millet Bahçesi'nde kutlanmıştır. Cumhuriyetimizin 102. yıl dönümü vesilesiyle düzenlenen Cumhuriyet Turnuvası Ulucanlar Yarı Açık Cezaevi'nin tarihi atmosferinde genç sporcularımızın yoğun katılımıyla gerçekleştirilmiştir. Altındağ Belediyesi ev sahipliğinde; Gençlik ve Spor İlçe Müdürlüğü, İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü ve İlçe Sağlık Müdürlüğü iş birliğiyle gerçekleştirilen 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı Koşu Yarışmaları, Başkent Millet Bahçesi'nde büyük bir coşkuyla tamamlanmıştır. Cumhuriyetimizin 102. yıl dönümü, kreşlerimizde de büyük bir coşkuyla kutlanmıştır. Ata'ya Saygı Sofrası başlığıyla minikler Mustafa Kemal Atatürk'ün en sevdiği yemeklerden oluşan özel Cumhuriyet Sofrasında bir araya gelmiştir. 10 Kasım Atatürk'ü Anma Programı kapsamında, Belediyemiz tarafından ilçemizdeki ilkokul, ortaokul ve liseler arasında düzenlenen "Kalemimden, Fırçamdan Sevgili Atatürk" yarışmasında, 25 okuldan 180 öğrencimizin birbirinden değerli eserleri değerlendirilmiştir. 24 Kasım Öğretmenler Günü kapsamında Gülpınar Gençlik Merkezimizin bahçesinde ve Altınköy Açık Hava Müzesinde fidan dikim etkinliği gerçekleştirilmiştir. 27 Aralık Atatürk'ün Ankara'ya gelişinin yıldönümü, Sezai Karakoç Gençlik Merkezi öğrencilerimizle meddah gösterisi, şiir dinletileri ve türkülerin yer aldığı etkinlik kapsamında kutlanmıştır. |
| 5.2.3: Hizmet binaları ile tüm tesislere gelen ve yapılan etkinliklere katılan vatandaşlara, çocuklara, gençlere ikramlık dağıtılması (Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü) | Hizmet binaları ile tüm tesislere gelen ve yapılan etkinliklere katılan vatandaşlara, çocuklara, gençlere ikramlıklar dağıtılmıştır. |
| 5.2.4: İlçemizin kültürel gelişimine katkıda bulunmak için müzelerin her türlü ihtiyaçlarının karşılanması (Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü) | Ulucanlar Yarı Açık Cezaevi Müzesi ve Hacı Bayram Veli Müzesi 2025 yılında ziyaretçilerin yoğun ilgisi ile karşılaşmıştır. İlçemizin kültürel gelişimine katkıda bulunan bu müzelerin yıl içinde her türlü ihtiyaçları karşılanmıştır. 2025 yılında Ulucanlar Cezaevi Müzesi, 510.000, Hacı Bayram Veli Müzesi 61.000 ziyaretçi ağırlamıştır. |

**STRATEJİK AMAÇ 6: Altındağ'ın ulusal ve uluslararası düzeyde bilinirliğini artırmak, vatandaşlarla doğrudan iletişim içinde, dijital dönüşüm süreçlerini ve yenilikçi teknolojileri kullanarak projeler üretmek ve hizmet sunmak.**

**Hedef 6.1: İletişim kanalları ve sosyal medya platformları ile tanıtımlar yapılacak, vatandaşlarımızla açık ve şeffaf bir iletişim kurularak belediye hizmetleri hakkında doğru ve güncel bilgiler verilecektir.**

| Performans Göstergeleri | 2025 Yılında Planlanan | 2025 Yılında Gerçekleşen | Gerçekleşme Oranı |
|---|---|---|---|
| 6.1.2 Görsel ve basılı materyal sayısı (katalog, broşür, afiş, davetiye, bülten vb.) | 10 | 12 | % 120 |
| 6.1.3 Bilboard baskı sayısı | 1.000 | 535 | % 54 |
| 6.1.4 TV, radyo ve dijital medya kanallarından yayın sayısı | 10 | 10 | % 100 |
| 6.1.5 Muhtarlarla yapılan toplantı sayısı | 6 | 8 | % 133 |

| PROJE / FAALİYET – SORUMLU BİRİM | AÇIKLAMALAR VE SAPMALARIN SEBEPLERİ |
|---|---|
| 6.1.1: Altın Masaya ve diğer iletişim kanallarına vatandaşlardan gelen talep ve şikâyetlerin sistemli bir şekilde kaydedilmesi, ilgili birimlere ulaştırılması ve hızlı bir şekilde çözüme kavuşturulması (Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü) | Altın Masaya ve diğer iletişim kanallarına, yıl içerisinde talep, şikâyet, bilgi edinme, öneri ve teşekkür olmak üzere toplam 22.477 adet başvuru yapılmış olup, vatandaşlardan gelen başvuruların sistemli bir şekilde kaydedilmesi, ilgili birimlere ulaştırılması ve hızlı bir şekilde çözüme kavuşturulması sağlanmıştır. Altın Masa çözüm merkezimize Büyükşehir Belediyesi, telefon, whatsapp, açık kapı, Cimer, muhtar, beldesk, e-posta, yüzyüze, valilik ve kaymakamlık olmak üzere 11 farklı başvuru yolundan talep ve şikayetler iletilmiştir. |
| 6.1.2: Yerel, bölgesel, ulusal çapta her türlü iletişim kanalları ve sosyal medya platformları aktif olarak kullanılarak belediye faaliyetleri ve hizmetleri hakkında hazırlanan bilgilendirici ve tanıtıcı videoların duyurulması, vatandaşlarımızla anlık iletişim kurulması, tanıtımların yapılması (Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü) | 2025 yılında gazete, televizyon, radyo, internet, sosyal medya (Youtube, Instagram, Facebook, X, Tiktok) gibi tüm medya platformları aktif olarak kullanılmış, belediye faaliyetleri ve hizmetleri hakkında bilgilendirici, tanıtıcı videolar yayımlanmıştır. Altındağ Belediyesi ve Başkanımız tüm medya platformlarında toplam 23.204 adet içerikte yer almıştır. Dijital platformlar ve led ekranlar daha fazla kullanıldığı ve maliyetleri göz önüne alınarak planlanandan daha az billboard ile bilgilendirme yapılmıştır. |
| 6.1.3: Halkla buluşma etkinlikleri yapılarak talep ve isteklerin değerlendirilmesi (Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü) | Halk buluşmaları kapsamında Pazar kahvaltıları, iftar yemekleri düzenlenmiştir. Ayrıca Başkanımız kültür merkezlerinde "Mahalle Buluşmaları", "Vatandaş Soruyor", "Gençler Soruyor" başlıklı toplantılarda vatandaşlarımızla bir araya gelmiştir. Tüm bu buluşmalarda vatandaşlarımızın talep ve istekleri alınmış ve değerlendirilmiştir. |
| 6.1.4: Bölgedeki tüm tarihi ve kültürel değerlerle ilgili kitap, dergi, afiş, broşür yayınlanması, belgesel filmler ve kısa videolar hazırlanması, dijital ortamda yayınlanarak erişilebilir hale getirilmesi (Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü) | Belediyenin tanıtımı ile ilgili kitap, afiş, broşür vb. basım işleri yapılmış ayrıca bölgemizdeki tarihi ve kültürel değerlerle ilgili dijital yayınlar hazırlanmış ve vatandaşların erişimine sunulmuştur. |
| 6.1.5: Bölgemizin tarihi ve kültürünü yansıtan müzelerin tanıtımının yapılması, mevcut ve kurulması planlanan müzelerin desteklenmesi ve dijital ortama taşıyarak sanal müzeler oluşturulması (Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü) | Merkez üyelerimiz ile şehir içi kültürel geziler kapsamında Hacı Bayram Veli Müzesi ve Ulucanlar Cezaevi Müzesi ziyaret edilmiştir. Google Haritalar tarafından dünya genelinde en çok incelenen lokasyonlar arasında yapılan değerlendirmede, Altındağ'da en çok aranan mekânlar listesine Ulucanlar Cezaevi Müzesi ve Altınköy Açık Hava Müzesi girmiştir. Bu durum, söz konusu müzelerin ulusal ve uluslararası düzeyde ilgi gördüğünü ortaya koymuştur. Ulucanlar Cezaevi Müzesi gişe girişlerinde 2025 yılında ziyaretçilerine QR kodlu anlatım imkânı sunarak dijital müzecilik kapsamında profesyonel rehberlik hizmeti vermeye başlamıştır. Ulucanlar Cezaevi Müzesi, yıl boyunca şehir içi ve şehir dışından gelen toplam 200 farklı okuldan öğrencileri ağırlamış; bunun yanı sıra 50 farklı kamu kuruluşundan gelen ziyaretçilere ev sahipliği yapmıştır. Geniş ziyaretçi kitlesiyle dikkat çeken müze, bu süreçte ulusal basında da yer alarak kamuoyunda önemli bir görünürlük kazanmıştır. 18 Mayıs 2025 Müzeler Haftasında, Ulucanlar Cezaevi Müzesinde söyleşi, şiir dinletisi, drama atölyesi ve müzeye gelen ziyaretçilerimizin çocukları için bez çanta boyama, ebru, kaligrafi, keçe etkinlikleri yapılmıştır. |
| 6.1.6: Fuar, söyleşi, festival, şenlik, kültürel etkinlikler vb. organizasyonlar düzenleyerek kültürel değerlerin yaşatılması, tanıtımlarının yapılması (Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü) | Travel Expo Fuarı, Agrotec Fuarı, Ankara Kültür Yolu Festivali, Hasat Festivali, İşyurtları Ürün ve El Sanatları Fuarı, Srebrenitsa Şehitleri Anma Etkinliği, Altındağlı Kadınların Eserleri İslam Sanatları Fuarı, Altındağ'dan Filistin'e Destek Etkinliği, Anneler Günü Hediyelik Eşya Fuarı, 23 Nisan Çocuk Festivali vb. kültürel etkinlikler düzenlenmiş, belediyemizin resmi web sitesi üzerinden tanıtım amacıyla kamuoyuna duyurulmuştur. Alev Alatlı Bilim Merkezimizde Bilim ve Teknoloji Haftası kapsamında 2 bilim söyleşisi düzenlenmiş, ayrıca gerçekleştirilen haber çekimi ile merkezimizin televizyonda tanıtımı yapılmıştır. Merkezlerimizde, Altın Mekân Kütüphanemizde ve müzelerimizde kültürel değerlerin yaşatılması ile ilgili söyleşiler gerçekleştirilmiştir. |

| PROJE / FAALİYET – SORUMLU BİRİM | AÇIKLAMALAR VE SAPMALARIN SEBEPLERİ |
|---|---|
| 6.1.7: Vatandaşlarla belediye arasında iletişimi sağlayan muhtarlarımızın, belediyemizi ilgilendiren taleplerinin karşılanması ve belirli aralıklarla istişare toplantılarının düzenlenmesi (Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü) | Vatandaşlarla belediye arasında iletişimi sağlayan muhtarların belediyeyi ilgilendiren talepleri değerlendirilmiş ve 2025 yılı içerisinde muhtarlarla 8 adet istişare toplantısı gerçekleştirilmiştir. |
| 6.1.8: Vatandaş memnuniyet anketleri düzenlenmesi ve memnuniyet oranının artırılması için çalışmalar yapılması (Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü) | 2025 yılında vatandaş memnuniyet anketi yapılması planlanmadığı için anket yapılmamıştır. Önümüzdeki yıldan itibaren yapılması planlanmaktadır. |
| 6.1.9: Yurtiçi/yurtdışından gelen devlet protokolü ile beraberindeki heyetlerin ve basın mensuplarının ağırlanması (Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü) | Yıl içinde yurtiçi ve yurtdışından gelen devlet protokolü ile beraberindeki heyetler ağırlanmıştır. Bu kapsamda Bosna Hersek Cumhuriyeti Travnik Şehri Belediye Başkanı, Moldova Cumhuriyeti Büyükelçisi, Doğu Afrika Malavi Başkanı ağırlanmıştır. UNESCO himayesinde Bulgaristan'da bulunan Güney Doğu Avrupa Bölgesel Merkezi ve Kültür Bakanlığı iş birliği ile gerçekleşen "Yaşayan Miras ve Müzeler" çalıştayına gelen 30 katılımcı Ulucanlar Sanat Sokağı ve Atölyelerini ziyaret etmiştir. Piri Reis Gençlik Merkezine gelen Alman Heyeti ağırlanmıştır. 15 kişiden oluşan misafirlerimize ilçemizde yürütülen gençlik çalışmaları tanıtılmış ve tanıtım sonunda müzik atölyemiz tarafından konser gerçekleştirilmiştir. Hacı Bayram Veli Müzesinde Bosna Sancak Derneği üyelerinden oluşan 19 Boşnak misafirimiz ağırlanmıştır. Hacı Bayram Veli'nin hayatı ve öğretileri koleksiyonumuzdaki eserlerle birlikte ziyaretçilere aktarılmıştır. Endonezya Büyükelçisi Achmad Rizal Purnama ve beraberindeki 10 kişilik heyet ile Alev Alatlı Bilim Merkezi'ni ziyaret etmiş; teknofest atölyesi, astronomi, uzay ve havacılık atölyesi, matematik atölyesi, tasarım atölyesi, doğa bilimleri atölyesi ile sergi alanını gezerek yürütülen eğitim programları hakkında bilgi almıştır. Türk-Alman Uzman Değişimi Programı kapsamında Ankara'ya gelen Alman heyet ağırlanmıştır. İnternet Medya Birliği Derneği ve Türkiye Basın Federasyonu Genel Başkanı ile birçok akademisyen, gazeteci ve yazar ağırlanmıştır. Ulucanlar Cezaevi Sanat Sokağımız yıl içerisinde çok sayıda kurum ve kuruluşun yetkilileri ile üst düzey bürokratlar tarafından ziyaret edilmiştir. Adalet Bakanı Sayın Yılmaz Tunç da ziyaretçiler arasındadır. |

**Hedef 6.2: Ulusal ve uluslararası işbirliklerinin fon, hibe, dış ilişkiler ve kentler diplomasisi düzeyinde sürdürülebilirliği sağlanacaktır.**

| Performans Göstergeleri | 2025 Yılında Planlanan | 2025 Yılında Gerçekleşen | Gerçekleşme Oranı |
|---|---|---|---|
| 6.2.1 Dış paydaşlarla gerçekleştirilen toplantı sayısı (adet) | 10 | 0 | % 0 |
| 6.2.2 Fonlardan ve hibe programlarından yararlanılarak başvuru yapılan proje sayısı (adet) | 5 | 1 | % 20 |
| 6.2.3 Hibe programlarından yararlanılarak ortaklık kurulan ve iştirakçi olunan proje sayısı (adet) | 5 | 0 | % 0 |

| PROJE / FAALİYET – SORUMLU BİRİM | AÇIKLAMALAR VE SAPMALARIN SEBEPLERİ |
|---|---|
| 6.2.1: Hibe programlarından daha fazla faydalanmak için proje geliştirilmesi, hibe/fon sağlanan projelerin faaliyetlerinin yürütülmesi (Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü) | Hibe programı kapsamında 2024 yılında Tübitak 4008-Tasarlamak İçin Engel Yok; Gez, Gör, Öğren, Tasarla projemiz için başlatılan çalışmalara 2025 yılında da devam edilmiş ve proje kuruma gönderilmiştir. |
| 6.2.2: Kardeş şehir veya işbirliği protokolü imzalanan şehirlerle mevcut ilişkilerin gözden geçirilmesi ve daha etkili işbirlikleri yapılmasına yönelik çalışmalar yapılması (Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü) | Kardeş şehir veya işbirliği protokolü imzalanan şehirlerle mevcut ilişkilerin gözden geçirilmesi ve daha etkili işbirlikleri yapılmasına yönelik olarak 2025 yılında herhangi bir çalışma gerçekleştirilmemiştir. |
| 6.2.3: Mevcut üye olunan uluslararası kuruluşlarda daha etkili temsil ve konum elde edilmesine, şehirler ve yerel yönetimlerle ilgili uluslararası kuruluşların taranması ve Altındağ'ın tanıtılmasına katkı sağlayacak olanlara üye olunması (Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü) | Belediyemiz Türkiye Belediyeler Birliği, Türk Dünyası Belediyeler Birliği ve Tarihi Kentler Birliği üyelikleri kapsamında çalışma ve faaliyetlerini sürdürmüş, toplantı ve programlarına katılım sağlanmıştır. |
| 6.2.4: İlçemizin ve kültürel mirasımızın uluslararası düzeyde tanıtımına yönelik çalışmalar yapılması (Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü) | İlçemizin ve kültürel mirasımızın uluslararası düzeyde tanıtımına yönelik çalışmalar, tanıtımlar yapılmış, ayrıca farklı ülkelerden gelen devlet büyükleri ve beraberindeki heyetler ağırlanmıştır. |

| Hedef 6.3: Bilişim sistemleri gelişen teknolojilere uygun şekilde güncellenecek ve dijital dönüşüm süreçleri yürütülecektir. | | | |
|---|---|---|---|
| **Performans Göstergeleri** | **2025 Yılında Planlanan** | **2025 Yılında Gerçekleşen** | **Gerçekleşme Oranı** |
| 6.3.1 Kurum yazılımlarının geliştirilmesi için yapılan online hizmet uygulamalarının sayısı | 2 | 2 | % 100 |
| 6.3.2 Sistem güvenlik açıklarının tespiti ve giderilmesi (%) | % 80 | % 80 | % 100 |
| 6.3.3 İnternet, iletişim ve ağ altyapısı kurulumları ve desteği (%) | %100 | %100 | % 100 |
| 6.3.4 Yedekleme sistemlerinin iyileştirilmesi ve bilişim altyapısının güçlendirilmesi için sunucu, storage veri depolama ünitesi alımı | 1 | 0 | % 0 |

| **PROJE / FAALİYET – SORUMLU BİRİM** | **AÇIKLAMALAR VE SAPMALARIN SEBEPLERİ** |
|---|---|
| 6.3.1: Belediyemizde ihtiyaç duyulan yazılımların ve donanımların alınması, geliştirmelerinin yapılması, bakım, onarım hizmetlerinin sunulması ile kurum çalışanlarına gerekli teknik desteğin verilmesi ve danışmanlık hizmetlerinin sürdürülmesi (Bilgi İşlem Müdürlüğü) | Mevcutta kullanılan yazılımların güncel teknolojiye ve isteklere cevap verebilmesi adına yazılım alt yapılarında 2025 yılı içerisinde değişiklik yapılmıştır. 2025 yılında hem firmalardan yeni yazılım alımları yapılmış hem de belediye tarafından yeni yazılımlar geliştirilmiştir. Asis Portal içerisinde bulunan yazılımlar (İKS, PDKS, ambar ve gelir raporlama modülü, tapu modülü, ihale yönetimi, çölyak form yönetimi, bebek form yönetimi, havuz form yönetimi, bilim merkezi form yönetimi, hobi bahçesi denetim yazılımı) güncellenmiş ve gelen talepler doğrultusunda geliştirme yapılmıştır. Emlak Beyanı ve İnşaat Sınıfı Veri Uyarlaması ve e-tebligat, e-devlet Ödeme Entegrasyonu ve Program Bütçe ve Muhasebe gibi yazılımların ilgili firmalardan temini gerçekleşmiş olup, Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından güncellemeleri ve bakımları yapılmıştır. |
| 6.3.2: Belediyenin internet, iletişim, kablolu ve kablosuz ağ sistemlerinin kurulması, performansının optimize edilmesi, izleme ve müdahale merkezinin oluşturulması ve veri kapasitenin artırılarak 7/24 kesintisiz iletişimin sürdürülmesi (Bilgi İşlem Müdürlüğü) | Var olan kesintisiz güç kaynağı sayesinde sistem odasının 7/24 çalışması sağlanmıştır. Network sistem güvenlik izleme ve müdahale merkezinin kurulması için gerekli çalışmalar devam etmektedir. |
| 6.3.3: Mevcut fiziksel sunucu sayısının arttırılması, sanal sunucuların ve yedekleme sistemlerinin kapasitesi artırılarak sorunsuz çalışması, hizmet binası dışında başka bir alanda yedeklenmesi (Bilgi İşlem Müdürlüğü) | Verilerin güvenli ve bütünleşik bir şekilde yedeklenmesi için var olan yedekleme sisteminin belediye hizmet binası dışında ikinci bir lokasyonda daha yedeklenerek, verilerin güvenliğinin sağlanması için teknik çalışmalar tamamlanmıştır. Uygun lokasyon bulunarak sistemin çalışması sağlanacaktır. |
| 6.3.4: Kişisel verilerin korunması, güvenlik duvarları, güvenlik yazılımları ve protokolleri kullanarak veri güvenliğinin sağlanması, veri yedekleme ve felaket kurtarma planlarının hazırlanması/hazırlattırılması, gerekli lisans alımlarının yapılması (Bilgi İşlem Müdürlüğü) | Sistemimizde bulunan güvenlik duvarı cihazı yenilenmiş olup daha güvenli bir ortam sağlanması için yazılımları da güncellenmiştir. Düzenli olarak yedekler alınmaktadır. FKM (Felaket Kurtarma Merkezi) kurulum çalışmaları devam etmektedir. |
| 6.3.5: Vatandaşların bilgi teknolojileriyle etkileşimini artırmak, belediye hizmetlerine erişimini kolaylaştırmak için e-devlet uygulamaları ve dijital hizmetler geliştirilmesi (Bilgi İşlem Müdürlüğü) | 2025 yılı içerisinde e-devlet üzerinden vergi ödeme modülü entegrasyonu yapılmış, vatandaşlarımızın hizmetine açılmıştır. |
| 6.3.6: Belediye hizmetlerinde kullanılmak üzere ihtiyaç duyulan bilişim malzemelerinin (bilgisayar, yazıcı, tarayıcı, switch, güvenlik kameraları, sarf malzemeleri vb.) alımları ile bakım ve onarımlarının yapılması (Bilgi İşlem Müdürlüğü) | 2025 yılı içerisinde birimlerimizden gelen ihtiyaçlar doğrultusunda bilgisayar, yazıcı vb. malzemelerin alımı gerçekleşmiş olup, ihtiyaç halinde bakım onarımları eksiksiz bir şekilde giderilmiştir. Bu kapsamda 26 adet lazer yazıcı, 26 adet dizüstü bilgisayar, 3 adet tablet bilgisayar, 3 adet çok fonksiyonlu yazıcı, 1 adet güç kaynağı UPS, 3 adet switch, 45 adet el telsizi, 1 adet barkod yazıcı, 3 adet televizyon, 4 adet ssd storage diski, 1 adet katlama makinesi, 1 adet güvenlik duvarı cihazı, 2 adet kontrol ünitesi, 2 adet led ekranın temini gerçekleşmiştir. Belediyemize bağlı merkezlere tüm bilişim malzemeleri ve güvenlik kameraları alınmıştır. |

| PROJE / FAALİYET – SORUMLU BİRİM | AÇIKLAMALAR VE SAPMALARIN SEBEPLERİ |
|---|---|
| 6.3.7: Akıllı belediye uygulamaları ile vatandaşların belediye hizmetlerine dijital platform üzerinden erişimin kolaylaştırılması ve aktif kullanımın artırılması (Bilgi İşlem Müdürlüğü-İmar ve Şehircilik Müdürlüğü) | E-devlet hizmetleri, e-İmar ve e-belediye sistemlerimizi daha kullanışlı hale getirmek için çalışmalar yapılmış olup, geliştirmelere devam edilmektedir. Akıllı belediye uygulamaları aracılığıyla vatandaşların belediye hizmetlerine dijital platformlar üzerinden erişiminin kolaylaştırılması ve bu hizmetlerin aktif kullanımının artırılmasına yönelik çalışmalar yürütülmüştür. Bu kapsamda, 2025 yılı içerisinde e-İmar çalışmalarının yürütülmesi sağlanmış; ilgili müdürlükten alınan veriler doğrultusunda e-İmar sistemi üzerinden gerçekleştirilen başvuru, sorgulama ve işlem sayılarında artış kaydedilmiştir. Böylece vatandaşların imar süreçlerine daha hızlı, şeffaf ve etkin şekilde erişimi mümkün hâle getirilmiştir. Bu doğrultuda, e-İmar sistemi üzerinden imar durum belgesi sorgulama, proje başvuru ve takip işlemleri, ruhsat süreçleri ile ilgili diğer teknik hizmetlere yönelik dijital erişim imkânları geliştirilmiş ve kullanım yaygınlaştırılmıştır. Sistemin daha etkin kullanılmasını sağlamak amacıyla kullanıcı deneyimi iyileştirilmiş, teknik altyapı güçlendirilmiş ve vatandaşların dijital başvuru süreçlerine yönlendirilmesine yönelik bilgilendirme çalışmaları yürütülmüştür. Bu sayede hizmet süreçlerinde zaman tasarrufu sağlanmış, başvuru işlemleri daha şeffaf ve izlenebilir hâle getirilmiş; vatandaş memnuniyeti ile dijital hizmetlerin aktif kullanım oranı artırılmıştır. |
| 6.3.8: Yapay zekâ destekli belediye asistanı ile vatandaşların belediye hizmetlerinden anında bilgi almasının sağlanması (Bilgi İşlem Müdürlüğü) | Yapay zekâ destekli belediye asistanı ile vatandaşların belediye hizmetlerinden anında bilgi almasının sağlanması kapsamında Ar-Ge çalışmalarına başlanılmıştır. Yazılımsal ve donanımsal ihtiyaç listeleri hazırlanmıştır. |

**STRATEJİK AMAÇ 7: Tarihi ve kültürel zenginliklerini koruyarak kente değer katan, doğayla uyumlu, bilgi teknolojilerine dayalı, sağlıklı, planlı imar uygulamaları ve kentsel dönüşüm çalışmaları yapmak.**

**Hedef 7.1: İlçemiz kapsamında imar uygulaması yapılmış alan miktarı artırılacak, riskli alanlarda imar planı çalışmaları tamamlanacaktır.**

| Performans Göstergeleri | 2025 Yılında Planlanan | 2025 Yılında Gerçekleşen | Gerçekleşme Oranı |
|---|---|---|---|
| 7.1.1 İmar uygulaması yapılmış alan miktarı (ha) | 40 ha | 40 ha | %100 |
| 7.1.2 İmar planı hazırlık çalışmaları | 15,3 ha | 0 | 0 |

| PROJE / FAALİYET – SORUMLU BİRİM | AÇIKLAMALAR VE SAPMALARIN SEBEPLERİ |
|---|---|
| 7.1.1: Uzunburun Parselasyon planının (86,8 ha) tamamlanması ve yol profil çalışmalarının yapılması (İmar ve Şehircilik Müdürlüğü) | Uzunburun Parselasyon Planı'na ilişkin olarak; düzenleme sahasının belirlenmesi, mülkiyet analizlerinin yapılması, kadastro altlıklarının hazırlanması, 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 18. maddesi kapsamında parselasyon planının oluşturulması, dağıtım cetvellerinin düzenlenmesi ve onay sürecinin tamamlanması işlemleri gerçekleştirilmiştir. Bu kapsamda Uzunburun Parselasyon Planı, 2025 yılı hedefleri doğrultusunda tamamlanmıştır. Ancak yol profil çalışmalarının yapılabilmesi için gerekli olan tapu tescil işlemleri henüz kesinleşmediğinden, söz konusu faaliyetler ilgili dönemde tamamlanamamıştır. Sapmanın temel nedeni, tescil sürecinin idaremiz dışındaki hukuki ve teknik süreçlere bağlı olarak devam etmesidir. Yol profil çalışmalarının tapu tescil işlemlerinin tamamlanmasını müteakip yürütülmesi planlanmaktadır. |
| 7.1.2: Gicik Parselasyon planının (23,2 ha) tamamlanması ve Kavaklı Mahallesi yol profil çalışmalarının yapılması (İmar ve Şehircilik Müdürlüğü) | 2025 yılı içerisinde Gicik Parselasyon Planı'nın (23,2 ha) hazırlanmasına yönelik olarak ön etüt çalışmaları, mülkiyet analizleri ve planlama altlıklarına ilişkin teknik hazırlıklar gerçekleştirilmiştir. Ayrıca Kavaklı Mahallesi yol profil çalışmalarına yönelik ön teknik değerlendirme ve veri toplama süreçleri yürütülmüştür. Ancak uygulamaya esas imar planı değişikliğinin; ilgili mevzuat kapsamında alınması gereken kurum görüşleri, askı–itiraz süreçleri ve onay aşamalarının öngörülen süre içerisinde tamamlanamaması nedeniyle parselasyon planı çalışmaları planlanan takvimde sonuçlandırılamamıştır. Gerçekleşme hedefinde yaşanan sapmanın temel nedeni, imar planı değişikliği sürecinin idaremiz dışındaki kurum ve kuruluşların görüş süreçleri ile hukuki ve idari onay aşamalarına bağlı olarak uzamasıdır. Bu süreçlerin tamamlanmasının ardından parselasyon işlemlerinin yeniden başlatılması ve en kısa sürede sonuçlandırılması planlanmaktadır. İmar planı değişikliğinin kesinleşmesini müteakip, parselasyon planı çalışmalarının hızlandırılması, teknik hazırlıkların güncellenmesi ve sürecin etkin şekilde tamamlanması hedeflenmektedir. |

| PROJE / FAALİYET – SORUMLU BİRİM | AÇIKLAMALAR VE SAPMALARIN SEBEPLERİ |
|---|---|
| 7.1.3: Örnek Mahallesinde ilan edilmiş olan 15,3 ha'lık riskli alanda imar planı ve parselasyon planı çalışmalarının tamamlanması (İmar ve Şehircilik Müdürlüğü) | Örnek Mahallesi'nde ilan edilmiş olan 15,3 ha büyüklüğündeki riskli alanda imar planı ve parselasyon planı çalışmalarının tamamlanmasına yönelik faaliyetlerin 2026 yılı içerisinde gerçekleştirilmesi planlanmaktadır. |
| 7.1.4: Örnek Mahallesi ve yakın çevresinde etaplar halinde riskli alanların tespit edilmesi, gerekli imar çalışmalarının yapılması (İmar ve Şehircilik Müdürlüğü) | Örnek Mahallesi ve yakın çevresinde etaplar halinde riskli alanların tespit edilmesi ve buna bağlı gerekli imar çalışmalarının yapılmasına yönelik faaliyetlerin; risk analizleri, kurum görüşleri ve planlama süreçleri doğrultusunda kademeli olarak yürütülmesi planlanmıştır. Bu kapsamda, 2028 yılı içerisinde 4,4 ha, 2029 yılı içerisinde ise 10,9 ha riskli alanda tespit ve imar planı çalışmalarının gerçekleştirilmesi öngörülmektedir. |
| 7.1.5: Riskli alanlarda başlayan/başlayacak olan inşaatların takibinin ve planlama ile kentsel tasarım projelerinin yakından takibinin yapılması (İmar ve Şehircilik Müdürlüğü) | İlçemiz sınırları içerisinde riskli alan ilan edilen bölgelerde yürütülen yapılaşma faaliyetleri mevzuat hükümleri çerçevesinde yakından takip edilmiştir. Bu kapsamda, Türk-İş (Seyfi Demirsoy) bölgesinde devam eden inşaat faaliyetlerine ilişkin yapılaşma talepleri değerlendirilmiş, ruhsat ve proje süreçleri ilgili mevzuata uygun olarak yürütülmüş ve uygulamalar sahada izlenmiştir. Örnek Mahallesi'nde ilan edilen riskli alanlara ilişkin olarak; yapılaşma koşulları, plan kararları ve uygulama süreçleri daire sahipleri, hak sahipleri ve ilgili firmalar ile paylaşılmış; gelen talepler doğrultusunda bilgilendirme ve yönlendirme çalışmaları yapılmıştır. Doğantepe Mahallesi riskli alanında yeni başlayan yapılaşma süreçleri kapsamında iletilen talepler mevzuat hükümleri doğrultusunda işleme alınmış, planlama ve kentsel tasarım kararlarına uygunluk yönünden teknik incelemeler gerçekleştirilmiş ve süreçlerin düzenli takibi sağlanmıştır. Bu çalışmalarla birlikte riskli alanlarda yürütülen yapılaşma faaliyetlerinin planlı, kontrollü, güvenli ve sürdürülebilir bir şekilde ilerlemesi hedeflenmekte; kamu yararı, can ve mal güvenliği ile kentsel dönüşüm süreçlerinin sağlıklı yürütülmesi amaçlanmaktadır. |
| 7.1.6: Kent Rehberi ile müdürlüklere özel modüllerin devreye alınması ve diğer müdürlük personelinin de yetkisi dâhilinde kendi verilerini güncellemelerini sağlayacak yapının kurulması (İmar ve Şehircilik Müdürlüğü) | Kent Rehberi Yazılımının gerekli güncellemeleri yapılmıştır. Kent Rehberi uygulaması kapsamında, müdürlüklere özel modüller aktif hale getirilerek Emlak ve İstimlak Müdürlüğü, Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü ile Temizlik İşleri Müdürlüğü'nün kendi görev alanlarına ilişkin verileri yetkileri dâhilinde doğrudan güncelleyebilmeleri sağlanmıştır. Söz konusu birimler, Kent Rehberi ara yüzü üzerinden sorumluluk alanlarına giren mekânsal ve hizmet verilerini ilave bir yazılım ihtiyacı olmaksızın, kullanıcı yetkileri çerçevesinde doğrudan ve güncel şekilde sisteme işleyebilmiş ve güncelleyebilmişlerdir. Bu yapı sayesinde veri güncelleme süreçleri hızlanmış, birimler arası veri tutarlılığı ve koordinasyon güçlendirilmiş, vatandaşlara sunulan kent rehberi bilgilerinin doğruluğu ve güncelliği artırılmıştır. Aynı zamanda merkezi sisteme bağımlılık azaltılarak birimlerin dijital süreçlerde aktif rol alması sağlanmıştır. |

**Hedef 7.2: Belediyemiz sorumluluk sahasında imara aykırı yapılar tespit edilip, çarpık yapılaşmayla mücadele edilecek, ayrıca kentsel dönüşüm gelişim proje alanları genişletilip yapılaşmayı teşvik edici politikalar uygulanacaktır.**

| Performans Göstergeleri | 2025 Yılında Planlanan | 2025 Yılında Gerçekleşen | Gerçekleşme Oranı |
|---|---|---|---|
| 7.2.1 MİA Alanında Belediye sorumluluk sahasının genişletilmesi | % 20 | % 20 | % 100 |
| 7.2.2 Mücadele edilecek imara aykırı yapı sayısı | 155 | 113 | % 73 |

| PROJE / FAALİYET – SORUMLU BİRİM | AÇIKLAMALAR VE SAPMALARIN SEBEPLERİ |
|---|---|
| 7.2.1: Zübeyde Hanım Mahallesinde kain MİA Kentsel Dönüşüm Gelişim Proje Alanlarında yapılaşmayı teşvik edici politikalar uygulanması (İmar ve Şehircilik Müdürlüğü) | Zübeyde Hanım Mahallesi'nde kâin MİA Kentsel Dönüşüm Gelişim Proje Alanlarında yapılaşmayı teşvik edici politikaların uygulanmasına yönelik olarak; imar planı kararlarının uygulanmasına hız kazandırılmış, yapılaşma koşullarına ilişkin bilgilendirme ve yönlendirme çalışmaları yapılmış, yatırımcı ve hak sahiplerine yönelik teknik destek sağlanmış ve ruhsat süreçlerinin etkin yürütülmesine yönelik idari tedbirler alınmıştır. Bu kapsamda, yapı ruhsatı ve proje onay süreçlerinin hızlandırılması, parsel bazında yapılaşma potansiyelinin artırılmasına yönelik plan notlarının etkin uygulanması, hak sahipleri ile koordinasyonun güçlendirilmesi ve kentsel dönüşüm sürecine katılımı artırıcı çalışmalar gerçekleştirilmiştir. Böylece, 2025 yılı için öngörülen hedef başarıyla gerçekleştirilmiş ve planlanan performans hedefi tamamlanmıştır. |

| PROJE / FAALİYET – SORUMLU BİRİM | AÇIKLAMALAR VE SAPMALARIN SEBEPLERİ |
|---|---|
| 7.2.2: Yeni parseller üzerindeki metruk, riskli, işgalci, kaçak yapıların kaldırılması, parsellerin yapı ruhsatı düzenlenecek hale getirilmesi (İmar ve Şehircilik Müdürlüğü) | Yeni oluşturulan parseller üzerinde bulunan metruk, riskli, işgal altında bulunan ve ruhsatsız/kaçak yapıların; 3194 sayılı İmar Kanunu, 6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun ve ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde tespiti yapılmış, söz konusu yapılar hakkında gerekli idari ve hukuki işlemler tesis edilmiştir. Bu kapsamda toplam 378 adet yapı tespit edilerek haklarında mevzuata uygun yasal süreçler yürütülmüş; parsellerin yapı ruhsatı düzenlenebilir ve imar uygulamalarına uygun hale getirilmesine yönelik çalışmalar gerçekleştirilmiştir. Böylece planlı kentleşme sürecine katkı sağlanmış, güvenli ve düzenli yapılaşmanın önü açılmıştır. |
| 7.2.3: İmara aykırı yapıların tespit edilmesi ve bu yapılara işlem uygulanması (İmar ve Şehircilik Müdürlüğü) | İlçemiz sınırları içerisinde imar mevzuatına aykırı yapılaşmanın önlenmesine yönelik olarak, 3194 sayılı İmar Kanunu ve ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde tespit, denetim ve yaptırım süreçleri yürütülmüştür. Bu kapsamda, Kanun'un 32. maddesi uyarınca 14 adet imara aykırı yapı tespit edilmiş, bunlardan 11 adedi hakkında yapı tatil tutanağı düzenlenmiş, mühürleme işlemleri gerçekleştirilmiş ve gerekli idari süreçler başlatılmıştır. Ayrıca, 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 39. maddesi kapsamında can ve mal güvenliği açısından tehlike arz eden 40 adet yapı tespit edilmiş; söz konusu yapıların risk durumları değerlendirilerek gerekli teknik ve idari işlemler yürütülmüştür. Aynı Kanun'un 40. maddesi uyarınca işlem tesis edilen bu yapılardan 27 adedi, encümen kararları doğrultusunda yıkılarak ortadan kaldırılmıştır. Öte yandan, 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 42. maddesi kapsamında 59 adet yapı hakkında imara aykırılık tespiti yapılmış olup, söz konusu yapıların tamamına idari para cezası ve ilgili yaptırımlar mevzuata uygun şekilde uygulanmıştır. Bu çerçevede, 2025 yılı içerisinde toplam 113 adet imara aykırı yapı tespit edilerek haklarında mevzuata uygun idari ve hukuki işlemler gerçekleştirilmiş; planlı kentleşmenin sağlanması, mevzuata aykırı yapılaşmanın önlenmesi, kamu düzeninin korunması ile can ve mal güvenliğinin temini hedeflenmiştir. 2025 yılı için "Mücadele edilecek imara aykırı yapı sayısı" göstergesi kapsamında 155 adet hedef belirlenmiş olup, yıl içerisinde 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 32, 39, 40 ve 42. maddeleri çerçevesinde toplam 113 adet imara aykırı yapı tespit edilerek haklarında idari ve hukuki işlemler uygulanmıştır. Bu kapsamda hedefin %72,90'ına ulaşılmış, 42 adetlik bir sapma oluşmuştur. Sapmanın temel nedenleri arasında; imara aykırı yapı tespitlerinin büyük ölçüde şikâyet ve ihbarlara bağlı olması, bazı dosyaların yargı süreci nedeniyle sonuçlandırılamaması, personel ve saha kapasitesinin sınırlı olması ile yıl içerisinde kentsel dönüşüm ve parsel tasfiyesine yönelik çalışmalara ağırlık verilmesi yer almaktadır. |

**Hedef 7.3: İlçemiz sınırlarında imar planı bulunmayan kırsal alanlarda tespit çalışmaları yapılarak, imar planı tamamlanacaktır.**

| Performans Göstergeleri | 2025 Yılında Planlanan | 2025 Yılında Gerçekleşen | Gerçekleşme Oranı |
|---|---|---|---|
| 7.3.1 Kırsal alanlarda yapılaşma koşullarının usul ve esaslarının belirlenmesi | % 100 | % 100 | % 100 |
| 7.3.2 Kırsal Mahalle ve Kırsal Yerleşik Alan Tespit/ Güncelleme Çalışmaları | % 35 | % 35 | % 100 |
| 7.3.3 Kırsal Mahalle ve Kırsal Yerleşik Alanların Tespitinin Onaylanması | % 35 | % 35 | % 100 |
| 7.3.4 Yerleşim yerlerine ilişkin imar planı hazırlık çalışmaları | 75 ha | 0 | 0 |
| 7.3.5 1/25000 ölçekli Nazım imar planlarında Peçenek ve Tatlar Mahallesi sınırları içinde yaklaşık 255 hektar alanda 1/5000 ve 1/1000 ölçekli imar plan çalışmalarının yapılması | 75 ha | 0 | 0 |

| PROJE / FAALİYET – SORUMLU BİRİM | AÇIKLAMALAR VE SAPMALARIN SEBEPLERİ |
|---|---|
| 7.3.1: İlçemiz sınırları içerisinde, mer'i mevzuat ve üst ölçekli planlara istinaden imar planı bulunmayan kırsal alanlarda (yerleşik alan ve civarında, iskân dışı alanlarda) yapılaşma koşullarına netlik kazandırılması (İmar ve Şehircilik Müdürlüğü) | İlçemiz sınırları içerisinde, mer'i mevzuat ve üst ölçekli plan kararları doğrultusunda imar planı bulunmayan kırsal alanlarda (yerleşik alan ve civarı ile iskân dışı alanlar dâhil) yapılaşma koşullarına ilişkin usul ve esasların belirlenmesine yönelik çalışmalar tamamlanmıştır. Bu kapsamda; 3194 sayılı İmar Kanunu, Plansız Alanlar İmar Yönetmeliği, Mekânsal Planlar Yapım Yönetmeliği ve ilgili diğer mevzuat hükümleri çerçevesinde yapılaşma koşullarına açıklık getirilmiş, uygulamada tereddüt oluşturan hususlar netleştirilmiş ve kırsal alanlarda planlı, kontrollü ve mevzuata uygun yapılaşmanın sağlanmasına yönelik düzenlemeler hayata geçirilmiştir. Belirlenen hedefe ulaşılmasında; ilgili mevzuat hükümlerinin etkin şekilde uygulanması, kurum içi teknik koordinasyonun güçlendirilmesi, saha tespit çalışmalarının zamanında tamamlanması ve kırsal alanlara ilişkin yapılaşma taleplerinin mevzuata uygun olarak değerlendirilmesine yönelik yürütülen planlama ve teknik çalışmaların etkili olması belirleyici olmuştur. Bu sayede 2025 yılı performans hedefi başarıyla gerçekleştirilmiştir. |

| PROJE / FAALİYET – SORUMLU BİRİM | AÇIKLAMALAR VE SAPMALARIN SEBEPLERİ |
|---|---|
| 7.3.2: İlçemiz sınırları içerisinde yer alan Aydıncık, Kavaklı, Gicik, Peçenek ve Tatlar Mahallelerinde kırsal mahalle ya da kırsal yerleşik alan tespit/güncelleme çalışmalarının yapılarak bu yerlerde uygulanacak muafiyet ve indirimlerin düzenlenmesi (İmar ve Şehircilik Müdürlüğü) | İlçemiz sınırları içerisinde yer alan Aydıncık, Kavaklı, Gicik, Peçenek ve Tatlar Mahallelerinde; 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu, 3194 sayılı İmar Kanunu ve ilgili ikincil mevzuat hükümleri doğrultusunda kırsal mahalle ve/veya kırsal yerleşik alan tespit ve güncelleme çalışmaları gerçekleştirilmiştir. Bu kapsamda, söz konusu alanlara ilişkin mekânsal sınırlar güncellenmiş, kırsal alan statüsüne bağlı olarak uygulanacak harç, ücret, muafiyet ve indirimlere ilişkin düzenlemeler belirlenmiş ve uygulamaya alınmıştır. Belirlenen performans hedefi doğrultusunda yürütülen çalışmalar başarıyla tamamlanmış; böylece mevzuata uyum sağlanmış, kırsal yerleşim alanlarında vatandaşlara yönelik mali yüklerin azaltılması temin edilmiş ve uygulamada birlik sağlanarak 2025 yılı hedeflerine ulaşılmıştır. |
| 7.3.3: Mer'i mevzuat çerçevesinde kamu kurum ve kuruluş görüşlerinin eksiksiz toplanması, toplanan bilgilerin, verilerin ve arazide yapılan tespitlerin analiz-sentez çalışmaları neticesinde plan kararlarının oluşturulması ile planlamanın yapılması (İmar ve Şehircilik Müdürlüğü) | Mer'i mevzuat çerçevesinde kamu kurum ve kuruluş görüşlerinin eksiksiz toplanması, elde edilen bilgi ve veriler ile arazide yapılan tespitlerin analiz–sentez çalışmaları sonucunda plan kararlarının oluşturulmasına yönelik planlama süreci yürütülmüştür. Ancak ilgili kurum ve kuruluşlardan alınması gereken görüşlerin öngörülen süre içerisinde iletilmemesi ve saha (arazi) tespit çalışmalarının teknik ve fiziki nedenlerle planlanan takvimden daha uzun sürmesi nedeniyle planlama çalışmalarında kısmi gecikmeler yaşanmıştır. Sapmanın temel nedeni, kurum görüşü süreçleri ile arazi çalışmalarının büyük ölçüde idaremiz dışındaki kurumsal ve teknik faktörlere bağlı olarak uzamasıdır. Söz konusu süreçlerin tamamlanmasını müteakip planlama çalışmalarının hızlandırılarak sonuçlandırılması planlanmaktadır. |

**Hedef 7.4: Hamamönü ve Hamamarkası bölgelerindeki kültürel ve tarihi mirası koruyucu çalışmaların yapılmasına devam edilecek ve Kayabaşı Bölgesi çöküntü alanı olmaktan kurtarılarak ilçemize kazandırılacaktır.**

| Performans Göstergeleri | 2025 Yılında Planlanan | 2025 Yılında Gerçekleşen | Gerçekleşme Oranı |
|---|---|---|---|
| 7.4.1 Restorasyon projeleri sırasında konut ve ticaret alanlarının yanı sıra kültür ve sanat faaliyetlerinin icra edileceği mekanlar da oluşturularak sağlıklaştırma yapılan bölgelerin tarihi dokuya uygun kültür ve sanat odaklı cazibe merkezleri olmasını sağlamak | %20 | % 18 | % 90 |

| PROJE / FAALİYET – SORUMLU BİRİM | AÇIKLAMALAR VE SAPMALARIN SEBEPLERİ |
|---|---|
| 7.4.1:Kayabaşı bölgesinde farklı fonksiyonlara cevap verebilecek bir proje hazırlayarak uygulamaya geçilmesi, yine aynı bölgede bulunan Kale Altı Sığınak Müzesi'ni ivedilikle faaliyete geçirilmesi (İmar ve Şehircilik Müdürlüğü) | Kayabaşı bölgesinde yer alan ve Belediye mülkiyetinde bulunan 802 ada 1 parselin farklı fonksiyonlara cevap verebilecek şekilde yeniden projelendirilmesine yönelik olarak; ön fizibilite çalışmaları tamamlanmış, ihtiyaç programı oluşturulmuş ve ilgili paydaşlarla yürütülen görüşmeler sonuçlandırılmıştır. Ancak alanın ölçeği, fonksiyon çeşitliliği ve proje kapsamına ilişkin yürütülen teknik analiz ve değerlendirme süreçlerinin öngörülen süreden daha uzun sürmesi nedeniyle proje hazırlık çalışmaları ilgili dönemde tamamlanamamıştır. Ayrıca Kale Altı Sığınak Müzesi'nin faaliyete geçirilmesine yönelik çalışmalar; 2024/7 sayılı Cumhurbaşkanlığı Tasarruf Tedbirleri Genelgesi, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve ilgili bütçe kısıtları kapsamında, zorunlu olmayan yatırım ve harcamaların ertelenmesine yönelik alınan kamu mali disiplini kararları doğrultusunda ileri bir döneme ötelenmiştir. Bu kapsamda hedef kısmen gerçekleştirilmiş olup, sapmanın temel nedeni teknik analiz süreçlerinin uzaması ve mevzuata dayalı mali kısıtlar nedeniyle uygulama aşamasına geçilememesidir. |
| 7.4.2: Proje alanında ikamet eden veya işyeri bulunan kişilerin geleceğe dair umutlarının yeşermesinin sağlanması; kültürel, turistik ve ticari canlılık kazandırılması (İmar ve Şehircilik Müdürlüğü) | Proje alanında ikamet eden veya işyeri bulunan kişilerin sosyal, kültürel ve ekonomik beklentilerinin güçlendirilmesi amacıyla; Hamamönü bölgesinde yer alan ve Hacettepe Üniversitesi ile yapılan protokol kapsamında Sanat Sokağı olarak kullanılan 14 adet konağın bakım ve onarım çalışmaları tamamlanmış, söz konusu yapıların sanatçılar tarafından aktif kullanımına yönelik idari ve teknik süreçler yürütülmeye devam etmektedir. Bu kapsamda hedefe yönelik çalışmalar kısmen gerçekleştirilmiştir. Hamamarkası bölgesinde ise kültürel, turistik ve ticari hareketliliğin artırılmasına yönelik olarak 416 ada ve çevresinde planlanan bütüncül kentsel tasarım ve uygulama çalışmalarında; mülkiyet sorunlarının giderilememesi ve uzlaşma süreçlerinin tamamlanamaması nedeniyle uygulama aşamasına geçilememiştir. Sapmanın temel nedeni, mülkiyet problemlerinin idaremiz dışındaki hukuki süreçlere bağlı olarak çözüme kavuşturulamamasıdır. Bu nedenle proje geliştirme ve fikir çalışmaları sürdürülmektedir. |

| PROJE / FAALİYET – SORUMLU BİRİM | AÇIKLAMALAR VE SAPMALARIN SEBEPLERİ |
|---|---|
| 7.4.3: Ankara'nın başka bölgelerinde, ülkemizin başka illerinde veya başka ülkelerde kentsel sit alanı durumunda bulunan ve restorasyon çalışması yapılması düşünülen alanlar için örnek model oluşturulması (İmar ve Şehircilik Müdürlüğü) | Ankara'nın farklı bölgelerinde, ülkemizin diğer illerinde ve yurt dışında kentsel sit alanı statüsünde bulunan ve restorasyon çalışması planlanan alanlara örnek teşkil edebilecek bir uygulama modeli geliştirilmesine yönelik olarak; Belediyemizin yürüttüğü koruma, yenileme ve restorasyon çalışmalarına ilişkin bilgi ve deneyimler, Belediyemizden resmi talepte bulunan Keşap Kaymakamı, Keşap Belediye Başkanı ve beraberlerindeki teknik heyet ile paylaşılmıştır. Bu kapsamda ilgili heyete alan gezisi düzenlenmiş, yürütülen projeler yerinde tanıtılmış ve kentsel sit alanlarında uygulanabilecek planlama, koruma ve uygulama yaklaşımlarına ilişkin örnek model sunulmuştur. Böylece bilgi paylaşımı, kurumsal deneyim aktarımı ve iyi uygulama örneği geliştirilmesi suretiyle 2025 yılı performans hedefi doğrultusunda önemli ilerleme sağlanmıştır. |

**STRATEJİK AMAÇ 8: İlçemizdeki kentsel dönüşümü ve sağlıklı yapılaşmayı, şeffaf, verimli ve hızlı bir şekilde sürdürmek.**

**Hedef 8.1: Mülkiyetimizde bulunan taşınmazlar ile yeni edinilen taşınmazların idaresi ve her türlü işlemleri hızlı, verimli ve şeffaf bir şekilde yürütülecek, mali yönetimle bütünleşik hale getirilecektir.**

| Performans Göstergeleri | 2025 Yılında Planlanan | 2025 Yılında Gerçekleşen | Gerçekleşme Oranı |
|---|---|---|---|
| 8.1.1 Satılan arsa miktarı (m²) | 15.000 | 18.298,41 m² | % 122 |
| 8.1.2 Satılan konut ve işyeri sayısı | 3 | 7 | % 233 |
| 8.1.3 Satılan konak sayısı | 1 | 1 | % 100 |
| 8.1.4 Kira ve ecrimisil mükellefi sayısı | 430 | 385 | % 90 |
| 8.1.5 Belediye adına kiralanan taşınmaz sayısı | 6 | 10 | % 167 |

| PROJE / FAALİYET – SORUMLU BİRİM | AÇIKLAMALAR VE SAPMALARIN SEBEPLERİ |
|---|---|
| 8.1.1: Belediye taşınmazlarının envanterinin düzenli tutulması ve değer tespitinin yapılması (Emlak ve İstimlak Müdürlüğü) | Belediyemiz mülkiyetinde bulunan taşınmaz hisselerinin kayıt altına alınarak değer tespitinin yapılması için 2025 yılında bir komisyon kurulmuştur. Emlak ve İstimlak Müdürlüğü tarafından Taşınmazların Kaydına İlişkin Yönetmeliğe uygun olarak envanter ve muhasebe kayıtlarının tamamlanabilmesi için mevcut taşınmaz kayıtlarımız ile Tapu Müdürlüğü'ndeki kayıtların karşılaştırılması tapu hisse hatalarının düzeltilmesi, değer tespitlerinin yapılması ve kurumumuz taşınmazlarının kayıt işlemlerinin tamamlanması amacıyla 2025 yılında Emlak ve İstimlak Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü ve Bilgi İşlem Müdürlüğü personelinden oluşturulan ekip kurulmuş ve kayıt işlemleri ile ilgili gerekli çalışmalar başlamıştır. Kurulan ekip ile ilk olarak bilgilendirme toplantısı yapılmıştır. Taşınmaz kayıt işlemlerinin tamamlanması için gerekli çalışmaların düzenli olarak yapılması ve takip edilmesi sağlanacaktır. |
| 8.1.2: Satışa uygun olan tam ya da hisseli taşınmazların tespit edilerek, mevzuata uygun bir şekilde satışa sunulması (Emlak ve İstimlak Müdürlüğü) | Satışa uygun olan taşınmazların mevzuata uygun bir şekilde satışa sunulması sağlanmıştır. İlçemiz genelinde inşaat sektörünün hareketlenmesi ve buna bağlı olarak arsa alım taleplerinin artması sebebiyle arsa satış miktarı beklenen seviyenin üzerinde gerçekleşmiştir. |
| 8.1.3: Kentsel sit alanı/yenileme alanı içerisinde bulunan, mülkiyet problemleri çözüme kavuşturularak restore edilmiş olan yapıların mevzuata uygun bir şekilde satışının yapılması (Emlak ve İstimlak Müdürlüğü) | Feridunçelik, Doğantepe ve Battalgazi Mahallelerinde bulunan konutlarımıza bölge halkının taleplerinin artması sebebiyle planlanandan daha fazla konut satışı gerçekleşmiştir. 2025 yılında satılması planlanan Hacettepe (Turan) Mahallesinde bulunan 1 adet konak satışı gerçekleştirilmiştir. |
| 8.1.4: Belediye mülkiyetinde bulunan ve yeni edinilecek taşınmazlardan plan dönemi boyunca en avantajlı şekilde gelir elde edilmesi ile bu faaliyetler için oluşacak tüm gider bedellerinin ödenmesi (Emlak ve İstimlak Müdürlüğü) | 203 adet ecrimisil ve 182 adet kira olmak üzere 2025 yılı içerisinde kullanım ve tasarrufu Belediyemize ait işyerlerinde ya da Belediyemize ait araziler üzerinde yer alan işyerlerinde faaliyet gösteren toplam 375 kira ve ecrimisil mükellefli için işlem yürütülmüştür. Hacettepe Mahallesi'nde bulunan Sanat Sokağında yürütülen tadilat çalışmalarında yıl içerisinde yaşanan teknik aksaklıklar nedeniyle işlem başlatılamadığından hedeflenen gerçekleşme düzeyine ulaşılamamıştır. |

| PROJE / FAALİYET – SORUMLU BİRİM | AÇIKLAMALAR VE SAPMALARIN SEBEPLERİ |
|---|---|
| 8.1.5: Belediye adına ihtiyaç duyulan hizmet binaları, tesis, mesire yerleri vb. tüm taşınmaz kiralama işlemlerinin yapılması (Emlak ve İstimlak Müdürlüğü) | -Mülkiyeti Ankara Orman İşletme Müdürlüğüne ait Beşikkaya Konaklamasız Orman Parkının kiralama işi,<br>-Mülkiyeti Ankara Orman İşletme Müdürlüğüne ait Doğantepe Konaklamasız Orman Parkının kiralama işi,<br>- Mülkiyeti Maliye Hazinesi'ne ait Kale Mahallesinde bulunan DOP'tan oluşan 1860 m²'lik alanın otopark olarak kiralanması işi,<br>-Mülkiyeti Başkent Milli Emlak Daire Başkanlığı'na ait Başkent Millet Bahçesi içerisinde bulunan 3 adet büfe yeri, çayhane ve kantin tanımlı taşınmazların kiralanması işi,<br>-Mülkiyeti Ali Can Mert'e ait 4536 ada 36 parsel Örnek Mahallesi Gülaçan Sokak No:46 adresinde bulunan 5 katlı bina ve arsası vasıflı taşınmazın Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğüne bağlı Örnek Eğitim Kültür Spor Merkezi olarak Belediyemiz hizmetlerinde kullanılmak üzere kiralanması işi,<br>-Mülkiyeti Barış TARMAN'a ait 9495 ada 17 parselde Zübeyde Hanım Mahallesi 656. Cadde üzerinde 779,184 m² ve 9494 ada 16 parselde Zübeyde Hanım Mahallesi 659. Cadde üzerinde 520,552 m² toplamda 1.299,736 m² yüzölçümlü boş alanın otopark olarak kiralanması işi,<br>-Mülkiyeti Vakıflar Genel Müdürlüğü'ne ait 210 ada 1 parsel Hacı Bayram Mah. Yenice Sok. No:41 adresinde bulunan 840 m² yüzölçümlü Tam-Kargir 7 bina ve avlu vasıflı taşınmazın sosyal ve kültürel faaliyetlerde kullanılmak üzere kiralanması işi,<br>-Ankara YIKOB tarafından Kültür Merkezi olarak inşa edilen ve halen Türkiye Diyanet Vakfı tarafından Gençlik Merkezi olarak kullanılan 421 ada 1-2-3-4-51-52-53-54-55-56 parseller ile 2235 ada 1 parsel Hacettepe Mahallesi Kestane Caddesi No:1 adresinde bulunan 50 araçlık otoparkın kiralanması işi,<br>-Mülkiyeti Sosyal Güvenlik Kurumu'na ait 9487 ada 11 parsel Zübeyde Hanım (Gümüşdere) Mahallesi'nde kâin Altındağ Belediye Hizmet Binası olarak kullanılmak üzere kiralanması işi,<br>-Mülkiyeti Maliye Hazinesi'ne ait 164 ada 474 parsel Kavaklı Mahallesi'nde kâin 92.748,52 m²'den oluşan alanın 60.938,00 m²'lik kısmının alt kiracıya verilmek suretiyle açık depo olarak kullanılmak üzere kiralanması işi, olmak üzere yıl içerisinde 10 ayrı taşınmaz için kira bedeli ödenmiştir. |
| 8.1.6: Taşınmaz yönetim sisteminin kurulması, geliştirilmesi ve takibinin yapılması (Emlak ve İstimlak Müdürlüğü) | Taşınmaz yönetim sisteminin kurulması, geliştirilmesi ve takibinin yapılması için çalışmalara plan dönemi içerisinde başlanılacaktır. |

**Hedef 8.2: Kentsel dönüşüm ve akıllı şehir uygulamaları gerçekleştirerek; modern kent planları ile düzensiz yapılaşma ve çarpık kentleşmeyi önleyici çalışmalar yapılacaktır.**

| Performans Göstergeleri | 2025 Yılında Planlanan | 2025 Yılında Gerçekleşen | Gerçekleşme Oranı |
|---|---|---|---|
| 8.2.1 Tespiti yapılan riskli yapı sayısı | 150 | 370 | % 246 |
| 8.2.2 Yıkımı yapılan riskli yapı (%) | % 100 | % 80 | % 80 |

| PROJE / FAALİYET – SORUMLU BİRİM | AÇIKLAMALAR VE SAPMALARIN SEBEPLERİ |
|---|---|
| 8.2.1: İlçemizde gecekondu ya da ruhsatsız yapılardan oluşmuş alanların, 6306 sayılı kanun kapsamındaki yapılar için yenileme çalışmalarının yapılabilmesi amacıyla riskli yapıların yerinde incelenmesi, ilgili birim ve kurumlarla görüşülerek sürecin takip edilmesi (Emlak ve İstimlak Müdürlüğü) | 6306 sayılı kanun kapsamında ilçemizin Başpınar, Ulubey, Doğantepe, Yıldıztepe, Solfasol ve Önder Mahalleleri ağırlıklı olmak üzere genel olarak tüm mahallelerde gerçekleştirilen riskli yapı işlemleri, yapıların yerinde kontrol edilmesi sonrası dosya boyutunda incelenmesi ve onay, tebligat, yıkım süreçleri ile devam etmiştir. Gerçekleşen işlemler Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı ARAAD sistemi ile entegreli olarak sürdürülmüştür. 6306 sayılı kanun kapsamında 2025 yılında 370 vatandaş başvurusu bulunan yapıların % 80 oranında yıkılması sağlanmıştır. Vatandaşların süreç tamamlanmasına rağmen yıkımını gerçekleştirmemesi sebebiyle planlanandan az gerçekleşme meydana gelmiştir. |
| 8.2.2: Kentsel dönüşüm yapılacak alanlarda kurum, kuruluş ve vatandaşlarla gerekli tüm çalışmaların yürütülmesi (Emlak ve İstimlak Müdürlüğü) | İlçe sınırlarındaki riskli alan, rezerv alan ve riskli yapı gibi kentsel dönüşümü hızlandırıp güvenli konutlar üretmek amacıyla yürütülen işlemler için Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı başta olmak üzere Kentsel Dönüşüm Başkanlığı ve gerekli durumlarda diğer paydaşlarla çalışmalar sürdürülmüştür. |

| PROJE / FAALİYET – SORUMLU BİRİM | AÇIKLAMALAR VE SAPMALARIN SEBEPLERİ |
|---|---|
| 8.2.3: Kentsel dönüşüm projeleri kapsamında tespitler, hak sahipleri ile görüşme ve uzlaşmalar yapılması ile gerekli görülen hallerde taşınmaza ilişkin bedeller, taşınma yardımı, kira yardımı bedellerinin ödenmesine ilişkin usul ve esasların belirlenmesi, işlemlerin yapılması (Emlak ve İstimlak Müdürlüğü) | Kentsel Dönüşüm projeleri kapsamında taşınmazlara ilişkin taşınma yardımı, kira yardımı gibi bedellerin ödenmesi 2025 yılında Kentsel Dönüşüm Başkanlığı tarafından gerçekleştirilmiştir. |
| 8.2.4: Kentsel dönüşüm uygulamalarında yapılan ve yapılacak konutlardan Belediyece hak sahiplerine verilecek veya başka şekilde değerlendirilecek olanlarla ilgili hak sahipliği, borçlanma, teslim, satış ve tapu devir işlemlerinin yürütülmesi (Emlak ve İstimlak Müdürlüğü) | Kentsel Dönüşüm uygulamaları kapsamında yapılan ve yapılacak konutların hak sahiplerine devir, satış, borçlanma ve ilgili diğer işlemleri gerçekleştirilmiştir. 2025 yılında önceki yıldan kalan Gültepe (Aktaş) da bulunan 87 konut hak sahiplerine teslim edilmiştir. Hak sahiplerinin işlemleri kişinin mevcut sahiplik oranı ve yeni sahiplik niteliği ile orantısal ve niteliksel olarak belirlenen kıstaslar ile gerçekleştirilmektedir. Bu aşamada kişiler ile yapılan uzlaşma çalışmalarında sahip olduğu m² miktarına göre uzlaşma sağlanamadığı ve borçlanmak istemeyen vatandaşlar olabildiğinden sapma meydana gelmiştir. |

**Hedef 8.3: Mülkiyetimizde bulunan taşınmazlar ile yeni edinilen taşınmazların idaresi ve her türlü işlemleri hızlı, verimli ve şeffaf bir şekilde yürütülecek, mali yönetimle bütünleşik hale getirilecektir.**

| Performans Göstergeleri | 2025 Yılında Planlanan | 2025 Yılında Gerçekleşen | Gerçekleşme Oranı |
|---|---|---|---|
| 8.3.1 Sosyokültürel tesis, park, yol vs. için kamulaştırılan alan miktarı (m²) | 14.300 | 5.622,69 | % 39 |
| 8.3.2 Kentsel sit alanında kamulaştırılan alan miktarı (m²) | 1.000 | 3.286,18 | % 328 |

| PROJE / FAALİYET – SORUMLU BİRİM | AÇIKLAMALAR VE SAPMALARIN SEBEPLERİ |
|---|---|
| 8.3.1: İlçemiz sınırları içerisinde imar planında kamu yararına ayrılan ada/parsellerdeki hisse sahipleri ile ilgili kanun ve yönetmelikler ve bütçe olanakları doğrultusunda görüşme, uzlaşma ve kamulaştırma işlemlerinin yapılması (Emlak ve İstimlak Müdürlüğü) | Kamulaştırma işlemleri için hak sahipleri ile görüşmeler yapılmıştır. 2025 yılında 1.153,32 m² uzlaşma sağlanmıştır. Uzlaşma sağlanamaması sonucu gerçekleşen mahkeme süreciyle de 4.469,37 m²'nin kamulaştırılması ile birlikte 2025 yılında toplam 5.622,69 m² alan kamulaştırılmıştır. Uzlaşma sağlanamayan kişiler ile gerçekleşen kamulaştırma ve kamulaştırmasız el atma davaları süreçlerinin devam ediyor olması ve davalarda bilirkişilerce belirlenen bedellerin yüksek olmasından kaynaklı planlanandan az gerçekleşme meydana gelmiştir. |
| 8.3.2: İlçemiz sınırları içerisinde Belediyemiz yetkisinde bulunan sit alanı/yenileme alanı kapsamındaki tarihi kültürel alanların restorasyonu için gerekli ortamın hazırlanması amacıyla; uzlaşma yoluyla kamulaştırma yapılması ve kamulaştırma bedelleri ile gerekli hallerde taşınma yardımı bedellerinin ödenmesi (Emlak ve İstimlak Müdürlüğü) | İlçemiz sınırlarında Belediye yetkisinde bulunan Hacettepe Mahallesindeki tarihi kültürel alanlarda planlanandan fazla uzlaşma sağlanarak 3.286,18 m² kamulaştırma gerçekleşmiştir. Bu kapsamda kamulaştırma yapılan yerler için 2025 yılında herhangi bir taşınma yardımı ve kira yardımı ödemesi yapılmamıştır. |
| 8.3.3: Kamulaştırma sonrasında ya da uzlaşma sağlanamayan durumlarda idaremizin taraf olduğu davalara ilişkin her türlü mahkeme harç giderleri, kamulaştırma bedelleri ve kamulaştırmasız el atma tazmin bedellerinin ödenmesi (Emlak ve İstimlak Müdürlüğü, Hukuk İşleri Müdürlüğü) | İlçemiz sınırlarındaki uzlaşma sağlanamayan durumlarda ya da kamulaştırma sonrasında idaremizin taraf olduğu davalarda dosyalar takip edilmekte olup kamulaştırma bedelleri, kamulaştırmasız el atma tazmin bedelleri ödenmiştir. Asliye Hukuk Mahkemeleri nezdinde 2025 yılı içerisinde toplam 223 adet dava görülmüş olup, bu dosyaların 203 adedi kamulaştırmasız el atma davası niteliğindedir. Anılan dosyalardan 2025 yılı içerisinde açılmış ve kararı kesinleşmiş 25 adet dava bulunmakta olup, bu dosyaların bir kısmına ilişkin tapu tescil işlemleri tamamlanmış, kalan dosyalar yönünden ise tescil ve ödeme süreçleri devam etmektedir. Öte yandan, kamulaştırma işlemleri Hergelen ve İtfaiye Meydanı bölgelerinde devam etmekte olup, 2025 yılı itibarıyla bu kapsamda karara bağlanmış herhangi bir dava dosyası bulunmamaktadır. Kamulaştırma sürecine ilişkin yargılamalar henüz derdest aşamada olup, harç, bedel ve tazminat ödemelerine yönelik işlemler yargı süreçlerinin sonuçlanmasına müteakip yürütülecektir. |

| STRATEJİK AMAÇ 9: Kaynaklarını etkin ve verimli kullanarak, paydaş odaklı, adil, şeffaf, hesap verebilir kurumsal yönetim anlayışıyla yeniden marka belediye olmak. | | | |
|---|---|---|---|
| **Hedef 9.1: Belediye çalışanlarının niteliklerinin ve memnuniyetlerinin artırılması yönünde çalışmalar yapılacaktır.** | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **2025 Yılında Planlanan** | **2025 Yılında Gerçekleşen** | **Gerçekleşme Oranı** |
| 9.1.1 Alınan hizmet içi eğitim ve katılım sağlanan seminer, konferans, çalıştay vb. sayısı | 1 | 30 | % 3.000 |
| 9.1.2 Düzenlenen anket sayısı | 1 | 0 | % 0 |
| **PROJE / FAALİYET – SORUMLU BİRİM** | **AÇIKLAMALAR VE SAPMALARIN SEBEPLERİ** | | |
| 9.1.1: Plan dönemi içinde personel sayısının norm kadro standartlarındaki sayıyı geçmeyecek şekilde tutulması ve gerektiğinde hizmet alımının yapılması/yaptırılması, toplu iş sözleşme çalışmalarının yürütülmesi (İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü) | 2025 yılında personel sayısında norm kadro standartlarına uyulmuş ve hizmet alımı yoluyla personel çalıştırılmasına devam edilmiştir. | | |
| 9.1.2: Birimlerin istek ve ihtiyaçları doğrultusunda hizmet içi ve uzaktan eğitimler verilmesi, seminer, konferans, çalıştay vb. katılım sağlanması, gerekli iş ve işlemlerin yapılması (İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü) | Yıl içerisinde tüm harcama birimlerindeki personel istek ve ihtiyaçları doğrultusunda hizmet içi, online, şehir içi ve şehir dışı eğitimlere katılım sağlamıştır. Bu kapsamda ilkyardım, sağlıklı beslenme, iş sağlığı ve güvenliği, afet farkındalık, trafik güvenliği, bağımlılık döngüsü, gıda israfı, en iyi narkotik polis anne, trafik güvenliği, engelsiz kariyer, su verimliliği, iyi insan yetiştirme, ata tohumu ve doğal tarım, iş sağlığı ve meslek hastalıkları, GDO'lu gıdalar, kadın sağlığı/kanser tarama, salgın hastalıklar ve kronik hastalıklar seminerleri yapılmıştır. Siber Güvenlik testi yapılmış olup, müdürlük personeline farkındalık eğitimi verilmiştir. Yönetim Bilgi Sistemi (BELSİS) tarafından program bütçe ve muhasebe ile ilgili Antalya'da düzenlenen eğitime ilgili personel katılım sağlamıştır. İstanbul Kent Üniversitesi'nde düzenlenen bağımlılık ve iyileşme sempozyumuna ilgili personel tarafından katılım sağlanmıştır. Ankara Üniversitesi sosyal girişimcilik ve inovasyon topluluğunun yürüttüğü Avrupa Birliği Esc-30 projesi kapsamında gençleri bağımlılıktan korumak için kapsayıcılık ve toplumsal güçlendirme hareketinin kapanış etkinliğine katılım sağlanmıştır. Necmettin Erbakan Kongre Merkezinde Mamak Belediyesi tarafından düzenlenen "Hayat Hakkımız Mücadele Gücümüz Kadardır" paneline katılım sağlanmıştır. Keçiören Belediyesi Bağımlılıkta Danışma Merkezi'nin düzenlemiş olduğu "Bir Adım Farkındalık Bir Ömür Sağlık" adlı panele katılım sağlanmıştır. Ankara Kent Konseyi Engelli Meclisi "Yerelde Erişilebilirlik Sorunları ve Çözümleri" konulu paneline katılım sağlanmıştır. Ankara Kent Konseyi Engelli Meclisi'nde Araştırma Komisyonu Başkanı Gençlik ve Spor Eski Bakanı Mehmet Kasapoğlu'nun "Engellilerin Yaşadığı Sorunlar, Analiz ve Çözüm Üretme" konulu toplantısına katılım sağlanmıştır. Saray Engelsiz Yaşam Bakım, Rehabilitasyon ve Aile Danışma Merkezi Müdürlüğü'nün Düzenlediği 'Ulusal Otizm Eylem Planı (2023-2030) İl İzleme Komisyon Toplantısına katılım sağlanmıştır. Merkez personeline 'Görme Engelli Bireylere Yaklaşım' eğitimi verilmiştir. Nikah memurlarımız Türkiye Belediyeler Birliği tarafından yapılan online eğitimine katılmıştır. Merkez çalışanlarımıza yönelik çocukları kaza ve yaralanmalardan koruma ilkyardım kursu, stres yönetimi ve zaman yönetimi, çocuklarda döküntülü hastalıklar ve çocuk, veli ve öğretmenlerle iletişim konularında hizmet içi eğitimler düzenlenmiştir. Personelin gelişimine verilen önem dolayısıyla gelen eğitim taleplerinin hepsi karşılandığı için planlanandan fazla gerçekleşme meydana gelmiştir. | | |
| 9.1.3: Her yıl personel memnuniyet anketi yapılması (İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü) | 2025 yılında hizmet birimlerinin ilçe sınırları içerisinde başka bir yere taşınması, teknik birimlerde iş yoğunluğu olmasından kaynaklı personel memnuniyet anketi yapılamamıştır. Ancak yıl boyunca Başkan ve Başkan Yardımcıları ile tüm harcama birim yöneticileri ve personel ile toplantılar yapılmış, çalışanların mevcut durumları, beklentileri ve memnuniyet düzeyleri hakkında bilgi edinilmiştir. | | |
| 9.1.4: Emeklilik, istifa, vefat, personel atama, kurumlar arası nakil, belediye içinde yer değişikliği, geçici görevlendirme gibi personelin iş ve işlemlerinin yürütülmesi (İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü) | 2025 yılı içerisinde memur ve işçilerin emekliye ayrılması, kurumlar arası geçiş işlemleri, açıktan atama, vefat, istifa ve geçici görevlendirme gibi personel hareketleri yürütülmüş ve hizmetlerin kesintisiz devam etmesi sağlanmıştır. | | |
| 9.1.5: Belediyede görev yapan personelin istatistiki tablolarının hazırlanması ve takibinin yapılması (İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü) | Belediyede görev yapan personel bilgilerinin düzenlenmesi, personel hareketlerinin takibinin yapılması ve istatistiki tablolarının hazırlanması sağlanmıştır. | | |

| PROJE / FAALİYET – SORUMLU BİRİM | AÇIKLAMALAR VE SAPMALARIN SEBEPLERİ |
|---|---|
| 9.1.6: İş arayanlar ile işverenler arasında köprü olacak Altındağ Belediyesi kariyer destek merkezi kurulması, istihdama erişimin önündeki engelleri kaldırıcı iş ve işlemlerinin yürütülmesi (İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü) | Altındağlı vatandaşlarımızı en doğru ve en hızlı şekilde işveren firmalarla bir araya getirerek yeni istihdam fırsatlarında ilk adım atılmasına destek olmak amacıyla Altınköprü Kariyer Destek Merkezi kurulmuştur. 2025 yılında merkeze toplam 1.999 başvuru yapılmış, İş-Kur İUP programı üzerinden 31 kişi kamu kurum ve kuruluşlarına, 97 kişi ise özel sektör olmak üzere toplam 128 kişiye iş imkânı sağlanmıştır. |

**Hedef 9.2: Belediye hizmet kalitesi etkin bir şekilde yürütülecektir.**

| Performans Göstergeleri | 2025 Yılında Planlanan | 2025 Yılında Gerçekleşen | Gerçekleşme Oranı |
|---|---|---|---|
| 9.2.1 Hizmet binalarının bakım ve onarımlarının yapılması oranı (%) | % 100 | % 100 | % 100 |
| 9.2.2 Hizmet birimlerinin büro, temizlik, kırtasiye vb. malzeme ve demirbaş ihtiyaçlarının karşılanması oranı (%) | % 100 | % 100 | % 100 |
| 9.2.3 Periyodik bakım, onarım ve etiket işleri yapılan asansör sayısı | 52 | 52 | % 100 |
| 9.2.4 Yemek hizmeti alan personel sayısı | 340 | 328 | % 96 |

| PROJE / FAALİYET – SORUMLU BİRİM | AÇIKLAMALAR VE SAPMALARIN SEBEPLERİ |
|---|---|
| 9.2.1: Plan dönemi içerisinde mevcut ve yeni yapılacak olan hizmet binalarının ve tesislerin, bakım, onarım, boya, badana, tadilat ve tamiratlarının yapılması (Destek Hizmetleri Müdürlüğü) | 2025 yılında hizmet binaları ve tüm tesislerimizin tadilat, tamirat, boya, badana, bakım ve onarım ihtiyaçları için gerekli tüm çalışmalar ilgili birimlerce koordineli bir şekilde yürütülmüş ve hizmetlerin etkin bir şekilde devamlılığı sağlanmıştır. |
| 9.2.2: Belediye hizmet binaları (tesis, konak vb.) ve birimlerinde kullanılmak üzere her türlü mal, malzeme, tefrişat, temizlik ve sarf malzemesi alımı, matbu evrak, kitap basımı, ciltlenmesi ile menkul malların bakım onarımlarının yapılması (Destek Hizmetleri Müdürlüğü) | 2025 yılında hizmet binaları (tesis, konak vb.) ve harcama birimlerinde kullanılmak üzere her türlü mal, malzeme, tefrişat, temizlik ve sarf malzemesi alımları; matbu evrak temini, kitap basımı ve ciltleme işlemleri ile menkul mallara ilişkin bakım ve onarım çalışmaları ihtiyaç planlaması ve bütçe imkânları çerçevesinde gerçekleştirilmiştir. Hizmetlerin kesintisiz, düzenli, etkin şekilde sürdürülebilmesi ve hizmet sunumunun sürekliliği sağlanmıştır. |
| 9.2.3: Belediye hizmet binalarında ve tüm tesislerde bulunan asansörlerin periyodik bakım, onarım ve etiket işlerinin yapılması, zorunlu yasal giderlerinin karşılanması (Destek Hizmetleri Müdürlüğü) | Belediyemiz hizmet binalarında bulunan tüm asansörlerin yıl boyunca periyodik bakımları yapılmış ve zorunlu yasal giderleri (Yeşil-Mavi Etiket Alınması) karşılanmıştır. |
| 9.2.4: Yurtiçi/yurtdışından gelen devlet protokolü ile beraberindeki heyetlerin ve basın mensuplarının ağırlanması, hizmet birimlerine gelen vatandaşlara ve misafirlere ikramlarda bulunulması (Destek Hizmetleri Müdürlüğü) | Yıl içinde yurtiçi ve yurtdışından gelen devlet protokolü ile beraberindeki heyetler ağırlanmıştır. Bu kapsamda Bosna Hersek Cumhuriyeti Travnik Şehri Belediye Başkanı, Moldova Cumhuriyeti Büyükelçisi, Doğu Afrika Malavi Başkanı ağırlanmıştır. UNESCO himayesinde Bulgaristan'da bulunan Güney Doğu Avrupa Bölgesel Merkezi ve Kültür Bakanlığı iş birliği ile gerçekleşen "Yaşayan Miras ve Müzeler" çalıştayına gelen 30 katılımcı Ulucanlar Sanat Sokağı ve Atölyelerini ziyaret etmiştir. Piri Reis Gençlik Merkezine gelen Alman Heyeti ağırlanmıştır. 15 kişiden oluşan misafirlerimize ilçemizde yürütülen gençlik çalışmaları tanıtılmış ve tanıtım sonunda müzik atölyemiz tarafından konser gerçekleştirilmiştir. Hacı Bayram Veli Müzesinde Bosna Sancak Derneği üyelerinden oluşan 19 Boşnak misafirimiz ağırlanmıştır. Hacı Bayram Veli'nin hayatı ve öğretileri koleksiyonumuzdaki eserlerle birlikte ziyaretçilere aktarılmıştır. Endonezya Büyükelçisi Achmad Rizal Purnama ve beraberindeki 10 kişilik heyet ile Alev Alatlı Bilim Merkezi'ni ziyaret etmiş; teknofest atölyesi, astronomi, uzay ve havacılık atölyesi, matematik atölyesi, tasarım atölyesi, doğa bilimleri atölyesi ile sergi alanını gezerek yürütülen eğitim programları hakkında bilgi almıştır. Türk-Alman Uzman Değişimi Programı kapsamında Ankara'ya gelen Alman heyet ağırlanmıştır. Ayrıca Kazakistan Cumhuriyeti Ankara Büyükelçiliği Müsteşarı, Yurt Dışı Türkler ve Akraba Topluluklar Başkanı, Belediyeler Birliği Başkanı, Türkiye Boks Federasyonu Başkanı, Türk Hava Kurumu Başkanı ve beraberindeki heyetler de belediyemizde ağırlanmıştır. İnternet Medya Birliği Derneği ve Türkiye Basın Federasyonu Genel Başkanı ile birçok akademisyen, gazeteci ve yazar ağırlanmıştır. Ulucanlar Cezaevi Sanat Sokağımız yıl içerisinde çok sayıda kurum ve kuruluşun yetkilileri ile üst düzey bürokratlar tarafından ziyaret edilmiştir. Adalet Bakanı Sayın Yılmaz Tunç da ziyaretçiler arasındadır. |

| PROJE / FAALİYET – SORUMLU BİRİM | AÇIKLAMALAR VE SAPMALARIN SEBEPLERİ |
|---|---|
| 9.2.5: Çalışan personelin kaliteli, sağlıklı ve ekonomik şartlarda yemek yiyebilmesi için hizmet alımı yapılması (Destek Hizmetleri Müdürlüğü) | Çalışan personelin kaliteli, sağlıklı ve ekonomik şartlarda yemek yiyebilmesi için Devlet Memurları Yiyecek Yardımı Yönetmeliği gereğince belediyemizde görev yapan memur personelin öğle yemeği ihtiyacının karşılanması için gerekli hizmet alımı ihalesi yapılmıştır. Çalışan memur personel sayısının çeşitli nedenlerle azalması nedeniyle 328 kişi için yemek hizmeti alınmıştır. |
| 9.2.6:Çalışan personelin sağlık hizmeti alabilmesi için gerekli malzeme ve hizmet alımlarının yapılması (Destek Hizmetleri Müdürlüğü) | 2025 yılında iş sağlığı ve güvenliği ile bu kapsamda doktor hizmeti alınmıştır. Ayrıca kurumumuzda kadrolu diş hekimi ve hemşire bulunmaktadır. Tedavi hizmetlerinin eksiksiz ve tam olarak yerine getirilmesi için gerekli tüm malzemelerin temini de sağlanmıştır. |
| 9.2.7:Cenaze ve doktor hizmeti verilmesi, muhtelif malzeme dağıtılması ve taziye çadırı kurulması (Destek Hizmetleri Müdürlüğü) | İlçe sınırları içerisinde yaşayan vatandaşlarımızın zor ve acılı zamanlarında cenaze evlerine taziye çadırı, masa, sandalye, çay kazanı, çay, şekeri, bardak, lokum ve gül suyu dağıtımı yapılmıştır. Doktor hizmeti konusunda Büyükşehir Belediyesi ile koordinasyon sağlanarak hizmetler yürütülmüş ve vatandaşlarımızın talepleri karşılanmıştır. |
| 9.2.8: İş sağlığı ve güvenliğinin sağlanması, sivil savunma hizmetlerinin sürdürülmesi için gerekli tedbirlerin alınması ve hizmet alımı yapılması (Destek Hizmetleri Müdürlüğü) | İş sağlığı ve güvenliğinin sağlanması, sivil savunma hizmetlerinin sürdürülmesi ve tedbirlerin alınması amacıyla gerekli hizmet alım işi yapılmış ve tüm personele iş sağlığı ve güvenliği eğitimi verilmiştir. 2025 yılında 5 kişilik çalışan temsilci ekibi, 20 kişilik ilk yardım ekibi, 17 kişilik yangın söndürme ekibi, 7 kişilik koruma ekibi ile 7 kişilik kurtarma ekibi belirlenmiş ve yangın söndürme tatbikatları da yapılmıştır. Ayrıca sivil savunma hizmetleri kapsamında acil çıkış levhaları ve yangın tüpleri de yenilenmiş ve gerekli tüm yazışmalar yürütülmüştür. |

**Hedef 9.3: Etkin mali yönetim sistemi ile güçlü mali yapı yeniden kurulacaktır.**

| Performans Göstergeleri | 2025 Yılında Planlanan | 2025 Yılında Gerçekleşen | Gerçekleşme Oranı |
|---|---|---|---|
| 9.3.1 Mükelleflere gönderilen SMS sayısı | 500.000 | 1.255.959 | % 251 |
| 9.3.2 Oluşturulan denetim ekibi sayısı | 6 | 6 | % 100 |
| 9.3.3 Denetim yapılan işletme sayısı | 10.000 | 25.941 | % 259 |
| 9.3.4 Verilen basın ilan ve resmi gazete sayısı | 110 | 77 | % 70 |

| PROJE / FAALİYET – SORUMLU BİRİM | AÇIKLAMALAR VE SAPMALARIN SEBEPLERİ |
|---|---|
| 9.3.1: Belediye otomasyonunda kayıtlı olan vergi mükelleflerinin beyan bilgileri tetkik edilip, mükellef erişim bilgilerinin güncellenmesi, sürekli vergi mükelleflerinin beyan/bildirimlerinin, tarh ve tahakkuk kayıtlarının doğrulanması, kaydi/arazi denetimlerinin yapılması (Mali Hizmetler Müdürlüğü) | Belediye otomasyonunda kayıtlı olan vergi mükelleflerinin beyan bilgileri tetkik edilip, mükellef erişim bilgilerinin güncellenmesi, tarh ve tahakkuk kayıtlarının doğrulanması sağlanarak, sürekli vergi mükelleflerinin beyan bildirimlerinin, kaydi/arazi denetimlerinin yapılması sağlanmıştır. 2025 yılında emlak vergisi, çevre temizlik vergisi ile ilan reklam vergilerinde sicil sayısı 240.597 adet olup, beyan/bildirim sayısı 410.719 adettir. 2025 yılı içerisinde 17.691 adet yeni sicil açılmıştır. Yılı içerisinde 3.453 adet mükellefiyet kaydıyla ilgili tahakkuk ve düzeltme işlemleri gerçekleştirilmiş olup kırsal mahalle (hobi bahçeleri) tespit çalışmalarına başlanmış ve 8.237 adet yapı tespit edilmiştir. 8.237 adet yapıdan 5.860 adet yapının vergi kayıtları tamamlanmış olup tespit çalışmalarına hızlı bir şekilde devam edilmektedir. Ayrıca 12/03/2023 tarih ve 32130 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren 7440 Sayılı "Bazı Alacakların Yeniden Yapılandırılması ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun" kapsamında yapılan yapılandırmadan 13.435 mükellef faydalanmıştır. |
| 9.3.2: Elektronik ortamda (e-devlet, e-belediye, Online Banka Tahsilatı vb.) tahsilat oranın artırılmasına yönelik çalışmaların yapılması (Mali Hizmetler Müdürlüğü) | Yıl içerisinde elektronik ortamda (e-devlet, e-belediye, Online Banka Tahsilatı vb.) ve kullanılan BELSİS yazılımında gerekli güncellemeler yapılmış ve ödeme yapmayan mükellefleri bilgilendirmek için e-tebligat entegrasyonu sağlanmıştır.. |
| 9.3.3: Mükelleflere borçları ve ödeme süreleri hakkında bilgilendirme mesajları gönderilmesi, borcunu süresinde ödemeyen mükelleflere ödeme emri gönderilerek yasal süresi içinde takibinin yapılması (Mali Hizmetler Müdürlüğü) | Vergi dönemlerinde mükelleflere, borç durumları ve son ödeme sürelerine ilişkin bilgilendirme mesajları gönderilerek zamanında ödeme yapmaları konusunda bilgilendirme sağlanmış olup, zamanında ödeme oranının artırılması hedeflenmiştir. Vergi dönemlerinde vergi borcu bulunan mükelleflere borç miktarı ve son ödeme tarihini bildiren 1.254.631 adet kısa mesaj gönderilerek borçlarının yasal süresi içinde tahsilatının yapılması sağlanmıştır. Hobi bahçeleri yönetiminde kullanılan yazılım ve Encümen Kararı ile cezası kesinleşen mükelleflere de bilgilendirme adına 1.328 adet mesaj gönderilmiştir. Ayrıca yıl içerisinde 1.649 adet mükellefimize ödeme emri çekilmiştir. Mesaj uzunluğuna göre bazı durumlarda bir mükellefe gönderilen mesaj 2-3 mesaj büyüklüğünde olduğundan ve bir mükellefe birden fazla bilgilendirme mesajı gönderildiğinden planlanın üstünde SMS gönderimi gerçekleşmiştir. |

| PROJE / FAALİYET – SORUMLU BİRİM | AÇIKLAMALAR VE SAPMALARIN SEBEPLERİ |
|---|---|
| 9.3.4: Vergi denetimleri sonucuna göre Bilgi İşlem Müdürlüğü ile koordineli olarak otomasyon programında varsa kayıt bilgi eksikliklerinin ve hatalarının giderilmesi (Mali Hizmetler Müdürlüğü) | Vergi denetimleri sonucuna göre gerek kullanılan otomasyon programından gerekse kullanıcı girişinde meydana gelen problemler, bilgi eksiklikleri ve e-devlet ile giriş problemleri, banka ekranından yapılan ödemenin görünmediğinin beyan edilmesi ve incelenmesi, birden fazla sicil kaydında ilgili sicil kaydı borcuna erişilememesi, kullanıcı kayıt işleminde oluşan hatalar, e-belediye sistemine girişte meydana gelen aksaklıklar, borç ödeme esnasında borçların ekranda görüntülenememesi, beyan verme işlemlerinde oluşan hatalar, aynı borca ait yanlış dönem ve/veya mükerrer olarak görünmesi ile tarayıcı ve çerezlerden kaynaklı uyumluluk sorunların giderilmesinde hem personele hem de vatandaşa destek verilmiştir. |
| 9.3.5: Çevre sağlığı ve toplum düzenini bozmaya yönelik mevzuat ve kanunlara aykırı görülen durumlar için denetimler yapılması, izinsiz reklamların toplanması (afiş vb.), para cezalarının uygulanması, gerekli durumlarda işletme ruhsatlarının iptal edilmesi (Mali Hizmetler Müdürlüğü) | Belediyemiz sınırları dâhilinde faaliyet gösteren işletmeler; ruhsat, esnaf teftiş defteri ve belediye vergi levhası vb. istenilen evraklar üzerinden denetlenmiştir. Çevre sağlığı ve toplum düzenini bozmaya yönelik mevzuat ve kanunlara aykırı görülen durumlar için oluşturulan 6 denetim ekibiyle yıl içerisinde rutin denetimler artırılarak devam etmiş ve toplam 25.941 işyeri denetlenmiştir. Denetimler sonucunda 5.452 esnafımıza tutanak tanzim edilerek Belediye Encümenine sevki yapılmıştır. Esnaflarımız denetime tabi oldukları konularda mevzuat açısından bilgilendirilmiştir. |
| 9.3.6: Yapılan denetimler sonucunda çarşı, pazar ve diğer alanlarda yapılan işgallerin kayıt altına alınması, ruhsatsız faaliyet gösteren işyerlerinin ruhsatlandırılması işlemlerinin sürdürülmesi (Mali Hizmetler Müdürlüğü) | Bölgemizde kurulan 14 adet semt pazarında tertip düzenin sağlanması, halkın daha rahat ve sağlıklı bir şekilde alışverişini yapabilmesi ve aldıklarını sebze meyvelerin kg kontrolü için tartı aletleri konularak gerekli tedbirler alınmıştır. 2025 yılında 7 adet pazarcı esnafına idari yaptırım uygulanarak para cezası verilmiştir. Ayrıca 2025 yılı içerisinde gayri sıhhi müessese, sıhhi müessese, hafta tatili izin belgesi ve mesul müdürlük belgesi olarak 5.736 adet belge tahsis edilmiştir. |
| 9.3.7: Belediyeye ait ilanların ve posta giderlerinin ilgili harcama birimleriyle koordineli olarak takibi, ödemesi ve yayımının yapılması (Yazı İşleri Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü) | Belediyeye ait ilanların ve posta giderlerinin takibi ve ödemeleri, ilgili harcama birimleriyle koordinasyon içerisinde yürütülmüştür. Yıl içerisinde harcama birimlerinden gelen toplam 77 adet ilan, basın ilan kurumu ve resmi gazeteye verilmiş ve bedelleri ödenmiştir. Ayrıca yıl içerisinde harcama birimlerinden gelen 9.427 posta gönderilmiştir. Vergi, ceza, harçlara ilişkin ihbarnamelerin tebliği ile şahıslar, tüzel kişiler ve kamu kurumlarına yönelik her türlü resmî yazışmalar ve 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun hükümleri uyarınca, borcunu süresinde ödemeyen mükellefler hakkında ödeme emri hazırlanarak ilgililere gönderilmiştir. Tasarruf tedbirlerinden kaynaklı planlanandan az ilan verilmiştir. |
| 9.3.8: İdaremizin taraf olduğu davalara ilişkin vatandaşlarla görüşme ve uzlaşma işlemlerinin yürütülmesi, mahkeme harç giderleri ve kamulaştırma bedellerinin ödenmesi (Mali Hizmetler Müdürlüğü) | 2025 yılı içerisinde, belediyenin taraf olduğu davalara ilişkin vatandaşlarla görüşme ve uzlaşma işlemleri yürütülmüş, mahkeme harç giderleri ve kamulaştırma bedelleri ödenmiştir. |

**2-Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi**

5393 sayılı Belediye Kanununun 41. ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9. maddesi gereğince hazırlanan Altındağ Belediyesinin 2025-2029 Stratejik Planı 02.10.2024 tarihinde 470 sayılı Meclis Kararı ile yürürlüğe girmiştir. Stratejik Planında 9 stratejik amaç altında 26 adet hedef ve bu hedeflerin altında proje/faaliyet belirlenmiştir.

Kalkınma planı, orta vadeli program ve orta vadeli mali plan ile bütçe içi ve dışı kaynaklar amaç ve hedeflerle ilişkili olarak üst yönetici ve harcama yetkilileri tarafından kaynaklar göz önünde bulundurularak, 2025 yılı program döneminde 26 adet performans hedefi planlanmıştır.

Performans hedeflerine ne ölçüde ulaşıldığını ölçmek ve değerlendirmek üzere; ölçülebilir, ulaşılabilir, güvenilir veri sunacak nitelikte, hem geçmiş dönemlerin hem de diğer idarelerin benzer göstergeleri ile karşılaştırılabilir ve verilerinin elde edilme ve değerlendirme maliyetlerinin makul ve kabul edilebilir bir seviyede olduğu performans göstergeleri belirlenmiştir.

Altındağ Belediyesi 17 harcama birimi ile performans göstergelerinde planladıkları hedefleri gerçekleştirebilmek adına yıl boyunca amaçları doğrultusunda çalışmalar gerçekleştirmiş ve yaptıkları proje ve faaliyetlerini birim faaliyet raporlarıyla sunmuşlardır. Birim ve idare faaliyet raporlarında yer alması gereken hususlar "Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik" esaslarına göre hazırlanmıştır.

2025 yılı faaliyet raporunda yer alan toplam 91 adet performans göstergesinin ve 139 proje/faaliyetin gerçekleşme durumları görülmektedir. Birim faaliyet raporu konsolide edilerek oluşturulan idare faaliyet raporu, her yıl Nisan ayı sonuna kadar üst yönetici tarafından kamuoyuna açıklanmakta ve birer örneği aynı süreler içinde Cumhurbaşkanlığı, Sayıştay ile Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığına gönderilmektedir.

**3-Performans Denetim Sonuçları**

Belediyemiz 2025 yılında herhangi bir performans denetimine tabi tutulmamıştır.

**4-Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi**

Stratejik planda yer alan amaç, hedef ve proje/faaliyetler ile performans programı arasındaki ilişki 17 harcama birimi tarafından bilinmektedir. Hedefler ile bu hedeflerin izlenebilmesi için belirlenmesi gereken performans göstergeleri 2025-2029 dönemi stratejik planında ve yılı performans programında her yıl yer almaktadır. Bu kapsamda tüm harcama birimleri tarafından stratejik plan bilinmekte olup harcamalar bu doğrultuda gerçekleştirilmektedir.

Performans hedeflerinin izlenebilmesi için belirlenen performans göstergelerinin izleme ve değerlendirme sürecinin temelini oluşturduğu bilinci ile performans göstergelerinde yer alan değerlerde meydana gelen olumlu ve olumsuz sapmaları tespit etmekte ve sonraki dönemlerde olumsuz sapmaları önleyecek tedbirleri bulmaya çalışılmaktadır.

Performans programının düzenli, sürekli ve sistematik bir şekilde izlenebilmesi, analizinin yapılarak, doğru bir şekilde değerlendirildikten sonra raporlanabilmesi ve ardından faaliyet raporunun hazırlanması etkin bir bilgi sisteminin varlığıyla oluşacaktır.

Belediyemizde kullanılan yazılım programında stratejik plan, performans programı ve faaliyet raporu modülü yer almaktadır. Faaliyet Raporu, Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne harcama birimlerinden gönderilen birim faaliyet raporlarının konsolide edilmesi ve değerlendirmesi sonucu oluşturulmaktadır.

Hesap verme sorumluluğu çerçevesinde her yıl sonunda faaliyet raporları aracılığıyla performans göstergeleri değerlendirilerek kamuoyuna sunulmaktadır.

**5-Diğer Hususlar**

2025 yılı içerisinde ilçemizin sağlıklı, güvenli, estetik ve yaşanabilir bir kentsel çevreye kavuşması amacıyla; imar planlarının hazırlanması ve uygulanmasına yönelik çalışmalar yürütülmüş, planlara esas harita ve ölçüm verileri üretilmiş, imar durumu ve çap işlemleri gerçekleştirilmiş, sayısal mekânsal veriler Coğrafi Bilgi Sistemleri altyapısı üzerinden güncellenerek vatandaşların erişimine sunulmuştur. Koruma alanları ve tescilli yapılara ilişkin uygulama ve denetim süreçleri, koruma–kullanma dengesi gözetilerek yürütülmüş; kentsel tasarım ve proje çalışmalarıyla dönüşüm alanlarına yönelik teknik hazırlıklar yapılmıştır.

Yapı ruhsatı düzenlenmesi, projelerin mevzuata uygunluğunun incelenmesi, yapı denetim süreçlerinin takibi ve yapı kullanma izin belgesi (iskân) işlemleri yürütülmüş; sahada gerçekleştirilen yapı kontrol faaliyetleriyle ruhsata ve eklerine uygunluk sağlanmıştır. Mevzuata aykırı yapılaşmayla mücadele kapsamında yapılan teknik inceleme ve denetimler ile 6306 sayılı Kanun çerçevesinde yürütülen dönüşüm uygulamaları, güvenli ve sürdürülebilir kentleşme hedefi doğrultusunda sürdürülmüştür.

2025 yılı içerisinde imar uygulamalarının sağlıklı ve mevzuata uygun şekilde yürütülmesini sağlamak, taşınmazlara ilişkin sınır, alan ve konum bilgilerinin doğru ve güncel tutulmasını temin etmek amacıyla harita üretimi ve kontrolüne yönelik çalışmalar gerçekleştirilmiştir. Bu kapsamda; imar uygulamaları, parselasyon, ifraz-tevhid, ihdas, aplikasyon ve hâlihazır harita işlemleri, ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda yürütülmüştür.

2025 yılı içerisinde yürütülen yol kotu, temel kontrol, subasman, yapı aplikasyonu, parselasyon, ifraz–tevhid ve yola terk işlemleri kapsamında tahakkuk eden gelirler, ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda tahsil edilmiştir. Yapılan işlemler sonucunda belediyemiz bütçesine önemli düzeyde katkı sağlanmıştır.

338 adet yol kotu işlemi, 297 adet temel kontrol ve 187 adet subasman işlemi, yapı ruhsatına esas projelerin sahada doğru uygulanmasını teminen gerçekleştirilmiştir. 231 adet yapı aplikasyon işlemi, yapıların imar planı, ruhsat ve onaylı projelerine uygunluğunun tespiti amacıyla yapılmıştır. 16 adet parselasyon işlemi, 16 adet ifraz-tevhid ve yola terk işlemi, 3194 sayılı İmar Kanunu ve ilgili yönetmelikler kapsamında gerçekleştirilmiştir.

Eğitim, sağlık, spor, güvenlik, rekreasyon, ticaret ve otopark gibi kamu hizmetlerine yönelik alanlar oluşturulmuş; söz konusu çalışmalarla planlı şehircilik anlayışı doğrultusunda belediyemizin hizmet kapasitesine katkı sağlanmıştır. Tamamlanan çalışmalar kapsamında toplam 15.850,00 m² büyüklüğünde alan belediyemiz mülkiyetine kazandırılmıştır. Gerçekleştirilen bu işlemlerle birlikte, kamu hizmetlerinin etkin şekilde sunulmasına imkân sağlanmış, belediyemizin taşınmaz portföyü güçlendirilmiş ve ilçe genelinde planlı kentleşmeye katkı sunulmuştur.

Battalgazi Mahallesi sınırları içerisinde yer alan ve imar planlarında park alanı olarak ayrılmış bulunan alanın, plan kararları doğrultusunda özel sosyal tesis alanına dönüştürülmesine yönelik parsel düzenleme ve uygulama çalışmaları gerçekleştirilmiştir. Söz konusu çalışma kapsamında toplam 311 m² büyüklüğünde alan özel sosyal tesis alanı olarak düzenlenmiştir. Faaliyet kapsamında; imar planı kararları doğrultusunda alan sınırları belirlenmiş, gerekli ifraz ve uygulama işlemleri tamamlanmış, alanın kullanım fonksiyonu özel sosyal tesis alanı olarak düzenlenerek belediyemiz mülkiyet yapısına uygun hale getirilmiştir. Gerçekleştirilen bu çalışma ile bölge sakinlerinin sosyal ihtiyaçlarına cevap verecek nitelikte bir kullanım alanı oluşturulması amaçlanmış; mevcut kentsel alan kullanımı daha etkin ve işlevsel hale getirilmiştir. Yapılan düzenleme, planlı şehircilik ilkeleri doğrultusunda, kamu yararı gözetilerek gerçekleştirilmiştir. Battalgazi Mahallesi'nde gerçekleştirilen bu uygulama ile sosyal donatı alanlarının çeşitlendirilmesine katkı sağlanmış; belediyemizin imar uygulamaları kapsamında kentsel yaşam kalitesini artırmaya yönelik önemli bir adım atılmıştır.

Güneşevler, ve Yıldıztepe Mahallelerini kapsayan bölgede "Kolye Uygulamaları" kapsamında imar planı kararları doğrultusunda etaplar halinde parsel düzenleme ve uygulama çalışmaları yürütülmüştür. Çalışmalar; kamu kullanımına ayrılan alanların düzenlenmesi, mülkiyet yapısının netleştirilmesi ve imar uygulamalarının bütüncül şekilde ilerletilmesi amacıyla gerçekleştirilmiştir. Kolye uygulamaları kapsamında; 12 etap tamamlanmış, 1 etap devam etmekte, 16 etapta ise uygulama süreci devam etmektedir. Tamamlanan etaplarda imar uygulamaları sonuçlandırılarak plan kararları hayata geçirilmiş, devam eden ve kalan etaplar için ise teknik ve hukuki süreçler sürdürülmektedir. Faaliyet

kapsamında; uygulama alanlarının sınırları belirlenmiş, imar planlarına uygun parselasyon ve düzenleme çalışmaları yapılmış, belediyemiz mülkiyetinin ve kamuya ayrılan alanların bütünlüğü gözetilmiştir. Çalışmalar etaplar halinde yürütülerek uygulama sürecinin kontrollü ve sürdürülebilir şekilde ilerlemesi sağlanmıştır. Kolye uygulamaları ile bölge genelinde planlı şehircilik ilkeleri doğrultusunda imar uygulamalarının kademeli olarak tamamlanması, mülkiyet sorunlarının azaltılması ve kentsel düzenin sağlanması amaçlanmıştır.

Aydınlıkevler Mahallesi sınırları içerisinde imar planlarında yer almakla birlikte fiilen kullanılmayan veya kapanmış durumda bulunan yol ve cep alanlarının ihdas edilmesine yönelik çalışmalar yürütülmüştür. Söz konusu faaliyetler, imar planı kararlarının uygulanması, mülkiyet bütünlüğünün sağlanması ve kentsel alanların düzenlenmesi amacıyla gerçekleştirilmiştir. Yürütülen çalışmalar kapsamında; toplam uygulama sayısı 33 adet (2.156 m²), tamamlanan uygulama 7 adet (464 m²) ve devam eden uygulama 26 adet (1.692 m²) olarak gerçekleşmiştir. Faaliyet kapsamında; kapanan yol ve cep alanlarının sınırları tespit edilmiş, imar planı kararlarına uygun şekilde ihdas işlemleri gerçekleştirilmiş, Belediyemiz mülkiyet yapısı ile kamu kullanım alanları netleştirilmiştir.

Karapürçek Mahallesi sınırları içerisinde yer alan ve imar planlarında resmi kurum alanı olarak ayrılmış bölgede, Altındağ Belediyesi'ne ait hisselerin tek parselde toplanmasına yönelik parsel düzenleme çalışmaları gerçekleştirilmiştir. Söz konusu işlem, imar planı kararlarının uygulanabilirliğini artırmak ve kamu hizmet alanlarının etkin kullanımını sağlamak amacıyla yürütülmüştür. Faaliyet kapsamında; Resmi kurum alanı içerisinde kalan parsellerdeki belediye hisseleri tespit edilmiş, hisselerin tek parselde toplanmasına yönelik imar uygulaması ve parsel düzenleme işlemleri yapılmış, yaklaşık 2.621 m² büyüklüğündeki resmi kurum alanında mülkiyet bütünlüğü sağlanmıştır. Bu çalışmalar ile belediyemiz mülkiyetinde bulunan hisseler birleştirilerek alanın kamu hizmetlerine tahsisi kolaylaştırılmıştır.

Doğantepe Mahallesi 24813 ada içerisinde yer alan ve imar planlarında cami alanı olarak belirlenen bölgede bulunan Altındağ Belediyesi'ne ait hissenin, plan kararları doğrultusunda rekreasyon alanı kullanımına aktarılmasına yönelik parsel düzenleme ve uygulama çalışmaları gerçekleştirilmiştir. Söz konusu işlem, kamu yararı ve plan bütünlüğünün sağlanması amacıyla yürütülmüştür. Faaliyet kapsamında; cami alanı ve rekreasyon alanı sınırları imar planları doğrultusunda değerlendirilmiş, Belediyemize ait hissenin rekreasyon alanı içerisinde kalacak şekilde parsel düzenleme ve hisse aktarım işlemleri yapılmış, ilgili alanlarda mülkiyet yapısı plan kararlarına uygun hale getirilmiştir. Bu çalışmalar sonucunda, belediyemiz mülkiyetindeki hisse, kamusal kullanım açısından daha etkin ve işlevsel olan rekreasyon alanı bünyesinde değerlendirilmiştir.

Feridunçelik Mahallesi sınırları içerisinde yer alan ve imar planlarında pazar alanı olarak belirlenen alanın, plan kararları doğrultusunda spor alanı ve ticaret alanı olarak düzenlenmesine yönelik parsel düzenleme ve uygulama çalışmaları gerçekleştirilmiştir. Söz konusu çalışma ile mevcut alan kullanımı daha işlevsel hale getirilmiştir. Faaliyet kapsamında; pazar alanı sınırları imar planı kararları doğrultusunda değerlendirilmiş, alanın bir kısmı spor alanı, bir kısmı ise ticaret alanı olarak düzenlenmiş, yaklaşık 1.498 m² ticaret alanı, 2.285 m² sosyal tesis/spor alanı ve 7.347 m² pazar alanı olacak şekilde kullanım fonksiyonları netleştirilmiştir, parsel sınırları yeniden düzenlenerek mülkiyet yapısı plan hükümlerine uygun hale getirilmiştir. Bu çalışmalarla birlikte, alanda yer alan kamusal ve ekonomik kullanımlar dengeli bir şekilde ele alınmıştır.

Ulubey Mahallesi Kibar Ulu Caddesi üzerinde yer alan ve imar planlarında polis merkezi alanı olarak ayrılmış bulunan taşınmaza ilişkin ifraz işlemleri gerçekleştirilmiştir. Söz konusu çalışma, imar planı kararlarının uygulanması ve kamu hizmet alanlarının etkin kullanımının sağlanması amacıyla yürütülmüştür. Faaliyet kapsamında; polis merkezi kullanımına ayrılmış alanın mevcut parsel durumu incelenmiş, imar planı kararları doğrultusunda ifraz işlemi gerçekleştirilmiş, polis merkezi hizmetlerine yönelik alanın sınırları netleştirilerek mülkiyet yapısı düzenlenmiştir. Gerçekleştirilen bu işlemlerle birlikte, alanın kamu güvenliği hizmetlerine tahsisi açısından planlama ve uygulama bütünlüğü sağlanmıştır.

Karapürçek Mahallesi sınırları içerisinde yer alan ve imar planlarında okçuluk spor merkezi alanı olarak ayrılmış bulunan taşınmaza ilişkin ifraz işlemleri gerçekleştirilmiştir. Söz konusu faaliyet, imar planı kararlarının uygulanması ve spor alanlarının planlı şekilde düzenlenmesi amacıyla yürütülmüştür. Faaliyet kapsamında; okçuluk spor merkezi kullanımına ayrılmış alanın mevcut parsel durumu incelenmiş, imar planı kararları doğrultusunda ifraz işlemi gerçekleştirilmiş, spor alanına ilişkin parsel sınırları netleştirilerek mülkiyet yapısı plan hükümlerine uygun hale getirilmiştir. Bu çalışmalarla birlikte, spor tesisinin planlanan fonksiyon doğrultusunda kullanılabilmesi için gerekli parsel düzenlemesi tamamlanmıştır.

Feridunçelik Mahallesi sınırları içerisinde yer alan ve imar planlarında anaokulu alanı olarak ayrılmış bulunan taşınmazlara ilişkin ifraz işlemleri gerçekleştirilmiştir. Söz konusu çalışma, imar planı kararlarının uygulanması ve okul öncesi eğitim hizmetlerine yönelik alan ihtiyacının karşılanması amacıyla yürütülmüştür. Faaliyet kapsamında; anaokulu kullanımına ayrılmış alanın mevcut parsel yapısı incelenmiş, imar planı hükümleri doğrultusunda ifraz işlemleri gerçekleştirilmiş, eğitim alanına yönelik parsel sınırları netleştirilerek mülkiyet yapısı düzenlenmiş, alanın kamu hizmetlerine tahsisini kolaylaştıracak teknik düzenlemeler yapılmıştır.

Ulubey Mahallesi sınırları içerisinde yer alan ve imar planlarında pazar alanı ile akaryakıt alanı olarak belirlenen alanlara ilişkin kullanım fonksiyonu değişikliğine yönelik parsel düzenleme ve uygulama çalışmaları yürütülmüştür. Söz konusu faaliyet, imar planı kararlarının uygulanması ve kentsel alan kullanımının daha etkin hale getirilmesi amacıyla gerçekleştirilmiştir. Faaliyet kapsamında; pazar alanı ve akaryakıt alanına ilişkin mevcut parsel sınırları incelenmiş, imar planı kararları doğrultusunda alanlar arasında fonksiyon değişikliği yapılmış, belediye mülkiyetinde bulunan hisseler korunarak alanların kullanım türleri yeniden düzenlenmiş, parsel sınırları ve kullanım alanları plan hükümlerine uygun hale getirilmiştir.

Beşikkaya Mahallesi Altınköy Yanı Sokak çevresinde yer alan ve imar planlarında farklı kullanım kararları bulunan alanların, kreş alanı kullanımına yönelik olarak yeniden düzenlenmesine ilişkin parsel düzenleme ve uygulama çalışmaları gerçekleştirilmiştir. Söz konusu faaliyet, imar planı kararlarının uygulanması ve eğitim hizmetlerine yönelik alan ihtiyacının karşılanması amacıyla yürütülmüştür. Faaliyet kapsamında; kreş alanı olarak düzenlenmesi öngörülen alanın mevcut parsel durumu ve plan kararları incelenmiş, imar planı hükümleri doğrultusunda kullanım fonksiyonu değişikliği gerçekleştirilmiş, yaklaşık 1.947 $m^2$ büyüklüğündeki alan kreş kullanımına uygun hale getirilmiş, parsel sınırları ve mülkiyet durumu plan kararlarına uygun şekilde düzenlenmiştir. Bu çalışmalarla birlikte, ilgili alanın eğitim hizmetlerine tahsis edilebilirliği sağlanmıştır.

Gültepe (Çalışkanlar) Mahallesi sınırları içerisinde yer alan ve Altındağ Belediyesi mülkiyetinde bulunan taşınmazlara ilişkin tevhid (birleştirme) işlemleri gerçekleştirilmiştir. Söz konusu faaliyet, imar planı kararlarının uygulanabilirliğinin artırılması ve belediye mülkiyetindeki taşınmazların daha etkin şekilde yönetilmesi amacıyla yürütülmüştür. Faaliyet kapsamında; belediye mülkiyetinde bulunan parsellerin mevcut durumu ve plan kararları değerlendirilmiş, imar planı hükümleri doğrultusunda tevhid işlemleri yapılmış, birleştirilen parsellerle birlikte daha düzenli ve uygulanabilir parsel yapısı oluşturulmuş, kamu hizmetlerine ayrılabilecek alanların kullanım bütünlüğü sağlanmıştır. Bu çalışmalarla, parçalı yapıdaki belediye taşınmazları tek parsel veya daha işlevsel parseller hâline getirilmiştir.

Gültepe (Aktaş) Mahallesi sınırları içerisinde yer alan ve farklı parsellerde dağınık halde bulunan Altındağ Belediyesi'ne ait hisselerin, imar planı kararları doğrultusunda 24287, 24288 ve 24290 numaralı adalarda toplanmasına yönelik parsel düzenleme ve uygulama çalışmaları gerçekleştirilmiştir. Söz konusu faaliyet, belediye mülkiyetinin bütünleştirilmesi ve kamu hizmet alanlarının etkin kullanımının sağlanması amacıyla yürütülmüştür. Faaliyet kapsamında; belediyemize ait hisselerin bulunduğu parseller tespit edilmiş, imar planı kararları doğrultusunda hisse aktarımı ve parsel düzenleme işlemleri yapılmış, belediye mülkiyetindeki hisseler belirlenen adalar üzerinde toplulaştırılmış, kamu kullanımına ayrılan alanlarda mülkiyet bütünlüğü sağlanmıştır. Bu çalışmalar sonucunda, belediyemiz mülkiyetindeki taşınmazlar daha düzenli ve yönetilebilir hale getirilmiştir.

Hacettepe (Hamamarkası) Mahallesi sınırları içerisinde yer alan 2251 ada 1, 2 ve 3 numaralı parsellerin, imar planı kararları doğrultusunda tevhid edilmesi ve gerekli kısımlarının yola terk edilmesine yönelik parsel düzenleme çalışmaları gerçekleştirilmiştir. Söz konusu faaliyet, imar planı hükümlerinin uygulanması ve kentsel ulaşım bütünlüğünün sağlanması amacıyla yürütülmüştür. Faaliyet kapsamında; 2251 ada 1-2-3 parsellerin mevcut mülkiyet ve plan durumu incelenmiş, parsellerin tevhid (birleştirme) işlemleri gerçekleştirilmiş, imar planında yol olarak öngörülen alanlar için yola terk işlemleri yapılmış, parsel sınırları ve yol alanları plan kararlarına uygun şekilde düzenlenmiştir. Bu çalışmalar ile birlikte, hem mülkiyet yapısı sadeleştirilmiş hem de yol alanlarının sürekliliği sağlanmıştır.

Karapürçek Mahallesi Uzunburun Mevkii'nde yer alan alanlarda, yürürlükteki imar planı kararları doğrultusunda imar uygulaması (parselasyon) çalışmaları yürütülmüştür. Söz konusu uygulama, bölgedeki mülkiyet yapısının düzenlenmesi, imar planı kararlarının sahaya aktarılması ve kentsel gelişimin planlı şekilde yönlendirilmesi amacıyla gerçekleştirilmiştir. Faaliyet kapsamında; uygulama alanı sınırları belirlenmiş, imar planı hükümlerine uygun olarak parselasyon çalışmaları yapılmış, yol, yeşil alan ve diğer kamu kullanımına ayrılan alanlar plan kararları doğrultusunda düzenlenmiş, parsel sınırları netleştirilerek mülkiyet yapısı düzenli ve uygulanabilir hale getirilmiştir. Bu çalışmalar ile birlikte, bölgede imar uygulamasına esas teknik ve hukuki altyapı oluşturulmuştur.

3194 sayılı İmar Kanunu, ilgili yönetmelikler, yürürlükteki imar planları ve teknik mevzuat hükümleri çerçevesinde mimari, statik, mekanik ve peyzaj projelerine ilişkin başvuruların değerlendirilmesi, ön inceleme, ön onay ve onay işlemleri titizlikle yürütülmüştür. Bu kapsamda; yapı güvenliğinin sağlanması, şehircilik ilkelerine uygunluk, can ve mal emniyetinin korunması ile planlı kentleşme hedefleri doğrultusunda proje süreçleri etkin ve mevzuata uygun şekilde sonuçlandırılmıştır. 2025 yılı içerisinde 310 adet mimari proje, 288 adet statik proje, 281 adet mekanik proje, 18 adet peyzaj projesi olmak üzere toplamda 897 adet proje işlem görmüştür. Projeler; başvuru aşamasından itibaren teknik yeterlilik, imar planı kararlarına uygunluk, yapı yaklaşma sınırları, emsal, yükseklik, fonksiyon, yangın ve deprem güvenliği, tesisat ve çevresel etkiler açısından detaylı olarak incelenmiş; eksik veya mevzuata aykırı hususlar ilgililere bildirilerek gerekli düzeltmelerin yapılması sağlanmıştır.

Mimari ve statik projelerde yoğunluk yaşanmış; bu durum, yapılaşma taleplerindeki artış ve kentsel gelişim sürecinin hızlanması ile doğrudan ilişkili olmuştur. Mekanik projeler ise enerji verimliliği, tesisat güvenliği ve sürdürülebilir yapı yaklaşımı çerçevesinde değerlendirilmiştir. Peyzaj projeleri, sınırlı sayıda olmakla birlikte, çevre düzeni ve estetik bütünlük açısından titizlikle ele alınmıştır. Yıl içerisinde proje başvuruları ve işlem yoğunluğu Haziran – Ekim ayları arasında belirgin şekilde artış göstermiştir. Bu dönemde; inşaat sezonunun aktif olması, yeni yapılaşma taleplerinin yoğunlaşması, mevcut projelerde revizyon başvurularının artması nedeniyle yoğun bir çalışma temposu yürütülmüş, buna rağmen işlemler süresi içerisinde ve mevzuata uygun şekilde sonuçlandırılmıştır.

2025 yılı içerisinde, imar planları doğrultusunda yapılaşma süreçlerinin sağlıklı, düzenli ve mevzuata uygun şekilde yürütülmesini teminen çap işlemleri ve plan inceleme faaliyetleri etkin bir biçimde sürdürülmüştür. Bu kapsamda; 358 adet yeni çap başvurusu, 104 adet çap yenileme başvurusu, 57 adet ekspres çap başvurusu olmak üzere toplam 519 adet çap başvurusu sonuçlandırılmıştır. Ayrıca, planlama süreçlerine katkı sağlamak amacıyla 2 adet plan inceleme işlemi gerçekleştirilmiştir.

Kentsel gelişimi yönlendiren, kamu yararını gözeten ve plan bütünlüğünü esas alan çok sayıda imar planı değişikliği tamamlanmıştır. Bu çerçevede; Örnek Mahallesi, Önder Mahallesi, Zübeyde Hanım Mahallesi, Kavaklı Mahallesi, Feridun Çelik Mahallesi, Ulubey Mahallesi ve ada-parsel bazında pek çok yerde imar plan değişiklikleri onaylanmıştır. Ayrıca Altındağ-Mamak ilçe sınırı, ilgili kurum görüşleri doğrultusunda yeniden belirlenmiştir.

2025 yılı içerisinde kültürel mirasın korunması, kentsel sit alanlarının sürdürülebilirliğinin sağlanması ve tarihi çevreye ilişkin uygulamaların mevzuata uygun şekilde yürütülmesi amacıyla çeşitli çalışmalar gerçekleştirilmiştir. Yürütülen bu faaliyetler neticesinde; Kentsel Sit Alanı içerisindeki tescilli ve tescilsiz taşınmazlar ile Kentsel Sit Alanı dışında kalan tescilli taşınmazlara ilişkin şahıs ya da kurumlardan gelen başvurular doğrultusunda rölöve, restitüsyon, restorasyon, rekonstrüksiyon, yeni mimari uygulama, tadilat ve revizyon projelerinin kontrolleri sağlanarak Ankara Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulundan gerekli izinler alınmıştır. 2025 yılı için koruma bölge kurulundan 11 proje onaylanmış, 7 imar durum belgesi düzenlenmiştir. Kentsel Sit Alanına ilişkin veriler gelişmeler ışığında periyodik olarak güncellenmektedir.

Hamamönü Bölgesinde bulunan Hamamönü Sokak, İlhan Cavcav Sokak, İnanlı Sokak, Fırın Sokak, Mehmet Akif Ersoy Sokak, Sarıkadı Sokak, Tanış Sokak ve Talatpaşa Bulvarı üzerinde yer alan binalardaki dokuya aykırı tabela, tente kullanımları ile olumsuz müdahalelere ilişkin esnafla olan görüşmeler yapılmış olup, izinsiz uygulamalara dair raporlar hazırlanmaya başlanmış ve yasal süreç devam etmektedir.

2025 yılı içerisinde yapılaşma süreçlerinin mevzuata uygun, güvenli, planlı ve denetlenebilir şekilde yürütülmesini sağlamak amacıyla yapı ruhsatı, yapı kullanma izin belgesi ve tadilat ruhsatına ilişkin iş ve işlemler; 3194 sayılı İmar Kanunu ve ilgili yönetmelikler çerçevesinde yürütülmüştür. Bu kapsamda gelişmeye yönelik olarak; yapı denetim süreçlerinde projeler, zemin ve temel etütleri, yapı denetim raporları ile hakediş dosyaları mevzuata uygunluk açısından titizlikle incelenmiş, eksiklik tespit edilen dosyalar için gerekli düzeltme ve tamamlama süreçleri işletilmiştir.

Asansör tescil, periyodik kontrol ve muayene işlemleri; can ve mal güvenliğinin sağlanması amacıyla ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda yürütülmüş, yangın güvenliğine ilişkin projeler ise can güvenliği, yapı güvenliği ve afet risklerinin azaltılması hedefleri doğrultusunda değerlendirilerek onay süreçleri tamamlanmıştır. Asansör Bakım ve İşletme Yönetmeliği kapsamında, ilçe genelinde güvenli ve mevzuata uygun kullanımın sağlanması amacıyla 242 adet asansör tescil belgesi düzenlenmiştir.

Ruhsat ve yapı denetim süreçlerinde dijital belge yönetim sistemleri üzerinden işlem tesis edilerek iş ve işlemlerin izlenebilirliği artırılmış, kurumsal arşiv güvenliği sağlanmıştır. Yapı denetim süreçlerinin etkin ve düzenli şekilde yürütülmesini teminen 893 adet hakediş dosyası incelenmiş ve yapı denetim firmalarına ait hakediş ödemeleri gerçekleştirilmiştir.

2025 yılı içerisinde toplam 589 adet yapı ruhsatı düzenlenmiş olup, bunların 294 adedi yeni yapı ruhsatı niteliğindedir. 301 adet yangın algılama projesi onaylanmış; ayrıca Zemin ve Temel Etüdü Uygulama Esasları doğrultusunda 315 adet zemin etüt raporu değerlendirilerek uygun bulunanlar onaylanmıştır.

İskân ve Yapı Kontrol Şefliği tarafından 2025 yılı içerisinde yürütülen faaliyetler kapsamında ruhsat, iskân, yapı kontrol ve mevzuata aykırı yapılaşmayla mücadele süreçleri etkin şekilde yürütülmüş olup 276 adet yapı kullanma izin belgesi (İskân) düzenlenmiştir.

Yeni alınan yıkama aracı ile çöp konteynerlerinin dezenfekte ve yıkama işlemi yapılmıştır. Aracımız her gün bir mahallemizde aktif görev yapmıştır. 2025 yılında 5 adet çöp kamyonumuzun kasa yenilemesi yapılmıştır. İş güvenliği açısından risk yaratan konteynerlerin etrafına monte edilen aparat ile güvenlik önlemleri alınmıştır. 2025 yılında 1.250 adet konteynere koruma tamir bakım uygulaması yapılmıştır.

Sıfır atık projesi kapsamında ilçemizde oluşan geri dönüşüm atıkları daha modern bir araç ile toplanmıştır. “En güzel temizlik hiç kirletmemektir” sloganlı araç giydirmelerimiz yapılmıştır. Mahallelerimizin daha temiz olması için anons aracımız ile bilgilendirme anonsları yapılmıştır.

Sitelerin atık sorununu çözmek için 10 adet büyük konteyner ve 1 adet çift kollu atık toplama aracı alınmıştır. Yıl boyunca yaklaşık 1.000 kamyon sanayi ve üretim atığı ilçemizin farklı bölgelerinden toplanmıştır. Yıl boyunca yaklaşık 300 ton kaba iri koltuk kanepe atıkları toplanmıştır.

Kış aylarında kamu kurumları, camiler, okullar, sağlık ocakları, kültür merkezleri, hastaneler, pazar alanları ve duraklar gibi merkezlerin, sokak ve merdivenlerin kar ve buz temizlikleri yapılmıştır.

Bölgemizde yer alan 465 adet cami, mescit, kreş ve ibadethanenin genel temizliği, halılarının ıslak ve kuru şekilde yıkanması cami temizlik ekibi ile yapılmıştır.

Bölgemizde oluşan kötü görüntüler, pas, yağ, boya gibi kirler ve çirkin yazılar kumlama makinasıyla temizlenmiş ve boyanmıştır.

Yıl boyunca ihbar veya şikâyetler doğrultusunda 4 adet çöp ev temizliği yapılmıştır. Bölgemizde bulunan 7 ayrı noktada çıkan yangınlar sonrasında söz konusu adreslerde yangın temizliği yapılmıştır.

6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ve bu kanunun ilgili yönetmelikleri kapsamında tüm personele iş sağlığı ve güvenliği eğitimi verilmiş, sağlık taramaları yapılmıştır. 5 kişilik çalışan temsilcisi ekibi, 20 kişilik ilk yardım ekibi, 17 kişilik yangın söndürme ekibi, 7 kişilik koruma ekibi ile 7 kişilik kurtarma ekibi belirlenmiş olup yangın söndürme tatbikatları yapılmıştır. Belediye binaları iş sağlığı ve güvenliği açısından uygun hale getirilmiştir. (Acil çıkış levhaları, yangın tüpleri vb. yenilenmiş). 1.038 adet 6 kg kuru kimyevi yangın tüpü dağıtımı yapılmıştır. Pano içi yangın söndürme sistemleri aktif hale getirilmiştir.

2025 yılında 11.478 konu belediye encümenince karara bağlanmıştır. 226 adet karar komisyona havale edilmiş, 231 adet komisyon raporu Meclise sunulmuş ve mecliste müzakere edilen 149 adet konu görüşülmüştür.

Belediyemize ait 123 farklı hizmet binası ve merkezin, konum bilgileri Google Maps üzerinde güncel olarak paylaşılmaktır.

Belediyemize ait ana web sitesinde haberler, bilgilendirmeler, duyurular ve başvuru süreçlerinin güncellenmesi sağlanmıştır. Bu platform, vatandaş ve personelin ihtiyaç duyduğu bilgilere kolayca ulaşabilmesi adına sürekli olarak yenilenmiştir. sifir.altindag.bel.tr - bilim.altindag.bel.tr olmak üzere bu iki yeni site ile belediyemizin dijital varlığı güçlendirilmiş ve farklı alanlarda hizmet veren platformlar oluşturulmuştur.

Ülke gündeminde oluşan anlık toplumsal konular hakkında dijital platformlara güncel görsel ya da gif tasarlanmıştır. Belediyemizin bünyesinde gerçekleşecek olan faaliyetlerin vatandaşların katılım sağlayabilmesi için dijital platformlara görseller tasarlanıp vatandaşlara duyurulmuştur.

2025 yılında belediyemiz tarafından düzenlenmiş olan etkinlik ve organizasyonların fotoğraf ve video çekimleri yapılmış, web sitesinde ve sosyal medyada paylaşılmıştır.

İşitsel olarak, belediyemizin yürüttüğü proje, yatırım, hizmet ve icraatlarını tanıtmak ve kamuoyuna duyurmak amacıyla 4 yerel radyo kanalında eş zamanlı (ortak) yayınlar yapılmıştır.

Belediyemiz parklarında ve belediyemize ait sosyal tesis binalarında yer alan mevsimlik çiçek sahalarına toplam 40.100 adet mevsimlik çiçek, 2.225 adet çalı grubu bitki dikimi yapılmıştır. Belediyemize ait bölge parklarında 1.400 kg çim tohumu kullanılmış, parklarımızda iki dönem olarak 3.970 kg inorganik gübre uygulaması yapılmıştır. Parklarımızda ara ekim yapmak için 276,50 $m_3$ hayvan gübresi kullanılmıştır. Belediyemize ait sosyal tesis, hizmet binaları ve parklarımızda 364 adet (ibreli + yapraklı) ağaç dikimi yapılmıştır.

Gicik Meyvelik (67.456,073 $m^2$), Kavaklı Ihlamur Vadisi (50.720,683 $m^2$), Aydıncık 1 (33.496,801 $m^2$), Aydıncık 2 (20.143,842 $m^2$) 6 tam tur sürüm işlemi ve 12.968 adet ağacın alt yabani sürgünlerin dal budama işlemleri yapılmıştır. Gicik Meyvelik ve Kavaklı Ihlamur Vadisindeki 8.748 adet ağaca bordo bulamacı ilaçlamaları, ceviz ağaçlarına üçlü karışım ve yağlı ilaçlama işlemleri yapılmıştır.

2025 yılında ağaçlandırma alanları, parklar, gençlik merkezleri, kültür merkezleri, anaokulları, spor tesisleri ve hizmet alanlarında toplam 4.295.961,09 $m^2$ çim biçimi yapılmıştır. Gelen talepler doğrultusunda ve imkânlar ölçüsünde vakıf, dernek, sivil toplum kuruluşu, mezarlık gibi kamusal hizmet yürütülen yerlerde de çim biçimleri ve yabani ot temizlikleri yapılmıştır.

Sera faaliyetleri kapsamında Hamamönü bölgesinde kullanılmak üzere 14.000 adet mevsimlik çiçek bitkisi saksılara dikilmiştir. Bölgede bulunan 40 adet küp ve uzun saksılara 11.250 adet kışlık mevsimlik çiçek bitkisi olan hercai menekşe dikilmiştir. Bölgede bulunan belediye bünyemize bağlı idari tesislerimizde bulunan 200 adet iç mekân bitkilerinin bakımı, sulaması, ihtiyaç dâhilinde saksı ve toprak değişimleri yapılmıştır.

Hamamönü, Başkent Millet Bahçesi, Altınköy Açık Hava Müzesi ve Kampüs bölgelerimizde periyodik kışlık ilaçlama olarak bordo bulamacı yapılmıştır. Ayrıca bölge parklarımızdan gelen talep üzerine bordo bulamaç, kabuklu bit, sert zemin ot ilacı, salyangoz, köstebek, kırmızı örümcek ve kene ilaçlamaları da yapılmıştır. Sarmaşık güller budanmış, 10.000 adet ağaç ve çalı türü bitkinin günlük sulaması, saksı içi yabani ot temizliği yapılmıştır.

Başkent Millet Bahçesindeki bisiklet yolu güzergâhı boyunca bulunan lavanta bitkilerinin mevsimsel budamaları ve ilçedeki 640 adet ağacın budama işlemleri yapılmıştır. 128 adet devrilen ağaç bulunduğu yerden kaldırılmıştır.

140 adet ağaç dalları belirtilen adreslerden alınmıştır. 25 adet ağaç kesim talebi gerçekleştirilmiştir. Parklarımızda bulunan 280 adet ağacın budaması, kuruyan ağaçların kesimleri ve diğer budama işleri de ekiplerimiz tarafından yapılmıştır.

Çevre düzenlemesi yapılan tesislerin bir kısmında otomatik sulama sistemleri montajları yapılmıştır. Bölgedeki tüm sulama tesisatlarındaki patlaklar, sulama arızaları, ünite arızaları, hidrofor arızaları ve motor arızalarına müdahale edilmiştir. Yeşil alanların bakımları için 3.800 metre sulama hattı çekilmiştir. 250 adet park, sosyal tesis ve hizmet binasının yeşil alanlarının fıskiye tamiratları ve ısıtma sistemlerinin bakımları ve tamiratları yapılmıştır. 5 adet parkımıza otomatik sulama hattı çekilmiştir. 18 adet parkımıza dalgıç pompa takılmıştır. 5 adet parkımıza sulama motorları montajları yapılmıştır.

2025 yılında, park içi aydınlatma direklerinin arıza ve bakımlarının yapılması, parklarımızda bulunan elektrik direklerinin güneş enerjili elektrik direkleri ile değiştirilmesi, parklarda bulunan arızalı veya patlayan kabloların tamiri ya da değişimleri, parkların mevsimine göre aydınlatma zaman ayarlarının yapılması, sezon sonu havuz ve sulama motorlarının sökülüp bakımlarının yapılması, kuyu motorlarının ve panolarının bakımları, gece görevlisi bulunan parklara elektrikli ısıtıcı montajlarının yapılması sağlanmıştır. Bu kapsamda 5 adet parka yeni hidrofor motor montajı yapılmış olup, 20 adet parkımızda bulunan hidrofor motorların bakım ve onarımları yapılmıştır. 55 adet hanımlar lokali ve gençlik merkezinin kombi tesisatları düzeltilerek arızalı olan kombilerin bakımları yapılarak çalışmaları sağlanmıştır. 40 adet parkın genleşme tanklarının bakım ve onarımları yapılmış, 20 adet parkın ana besleme kabloları yenilenmiş, 32 adet parkın arızalı direk arası aydınlatma kabloları değiştirilmiştir. 10 adet parkın aydınlatma panoları yenilenmiş, 52 adet yeni aydınlatma direk kurulumu yapılmıştır. Bakım ve onarım çalışmaları dâhil olmak üzere yeni yapılan hatlar ile birlikte 5.220 metre kablo hattı çekilmiştir.

İhtiyaç duyulan parklarda ve hizmet alanlarında bulunan demir, duvar, bank, ahşap, yön levhası ve saksı malzemelerinin boya işlemleri tamamlanmıştır. Oyun grupları, spor aletleri, su deposu kapakları, kapı kolları, kilitler, kameriyeler, panel çit, ferforje korkuluklar ve rögar kapakları kaynak-tamirat ve montaj işleri yapılmıştır. Sert zemin yürüme yollarında, merdivenlerde, duvarlarda, oyun alanları kauçuklarda, eksik ve kırık olan malzemeler temizlenip yenilenmiştir. Çöp kovası, banklar, ahşap korkuluk ve köprüler, ahşap kapılar, kameriyelere ait tüm ahşap malzemelerin bakım, onarım, tamiratı ve imalatı yapılmıştır. 303 adet bank, 645 adet çöp kovası, 29 adet büyük ahşap saksı ve 500 metre ahşap çit imalatı yapılarak yerlerine monte edilmiştir. 8 adet piknik masası, 14 adet kamelya ve 31 adet çatılı piknik masası imalatı yapılmış ve yerine monte edilmiştir. Atölye imalatıyla 608 adet çöp kovası ve 180 adet bank üretilmiştir. Belediyemize ait 29 adet parkımızın isim tabelasının yenileme işlemleri yapılmıştır.

Zabıta denetimleri sonucunda; 25.941 esnaf denetlenmiş, Belediye suçu işleyen 5.452 esnafımıza da tutanak tanzim edilerek Belediye Encümenine sevk edilmiştir.

Bölgemizde özellikle Ulus gibi bir iş merkezinin, otobüs ve dolmuş duraklarının ve hastanelerin olması nedeniyle seyyara yöneliş yoğun olarak görülmektedir. Yaptığımız çalışmalar neticesinde Belediyemiz sınırları içerisinde seyyar satıcıların faaliyetlerine müdahale edilmiş olup, 2025 yılı içerisinde 1.730 seyyar ve 205 dilencinin çalışmaları engellenmiştir.

Görüntü ve gürültü kirliliğine neden olan ve yoğun şikâyet gelen hurdacı faaliyetine müsaade edilmemekte olup, bölge karakollarımızca tespiti yapılan hurdalıklar aynı gün kaldırılmaktadır.

2025 yılında ekiplerimizin denetimleri sonucunda; bölgemizde oto galerici faaliyetine müsaade edilmemiş olup, otonomiye taşınmayan kalan galericiler ile ilgili yasal süreç devam etmektedir.

2025 yılı içerisinde dar gelirli vatandaşlarımıza Vakıfbank ile yapılan anlaşmaya bağlı olarak verilen Vakıfbank Sosyal Destek Kartları üzerinden alışveriş yapabilmeleri için her seferinde 1.000 TL'lik nakit yardımı yapılmıştır.

Afetzede ailelerin ihtiyaçları karşılanmış ayrıca ailelerin ilaç ve özel medikal malzeme alımları için yardımcı olunmuştur.

115 aileye beyaz eşya, ev eşyası ve züccaciye malzemesi yardımı yapılmıştır. 30 aileye temizlik seti desteği sağlanmıştır. 1.175 adet voleybol ve futbol topu alınmıştır. 300 adet top dağıtımı yapılmıştır. 250 adet futbol ve 50 adet voleybol topu çocuklarımıza teslim edilmiştir. 200 adet oyuncak dağıtımı yapılmıştır.

Bölgemizdeki okullarda 940 adet diş seti çocuklarımıza dağıtılmıştır. 478 adet okul çantası ihtiyaç sahibi öğrencilerimize teslim edilmiştir. 192 üniversite öğrencisine tek seferlik 8.000,00 TL nakit desteği sağlanmıştır.

500 aileye giyim yardımı yapılmıştır. 250 çocuğun kışlık dış giyim (mont ve bot) ihtiyacı karşılanmıştır. 250 çocuğun bayramlık kıyafetleri alınmıştır.

297 hasta ailesine 3.857 paket hasta bezi yardımı yapılmıştır. 55 Çölyak hastası olan aileye Çölyak Destek Kartı ile yardım yapılmıştır.

Bölgemizde Ramazan Ayı boyunca ihtiyaç sahibi 6.000 kişiye iftar yemeği verilmiştir. 2025 yılı içerisinde bölgemizdeki ihtiyaç sahibi vatandaşlarımızın yoğun olduğu merkezlerde 19.950 porsiyon çorba dağıtılmıştır.

Hasta ve Hasta Yakınları Konuk Evimizde yıl içerisinde toplam 2.219 kişiye konaklama hizmeti verilmiştir.

Evlendirme Şube Müdürlüğü tarafından 1.820 oda nikâhı, 203 Altındağ sınırları içinde, 139 Altındağ dışında, 225 yabancı evlilik ve 337 Altın Nikâh Sarayında olmak üzere toplamda 2.684 nikâh kıyılmıştır.

Evlendirme Şube Müdürlüğü tarafından Altınköy Kına Evi, Altındağ Kültür Sarayı, Başpınar Mahalle Konağı, Karapürçek Mahalle Konağı, Zümrüt Düğün Salonu, Elmas Düğün Sarayı ve Pırlanta Düğün Sarayı toplam 339 program için vatandaşlarımızın hizmetine sunulmuştur.

Belediyemiz bünyesinde farklı birimlerde görev yapan çalışanlar arasında kaynaşmayı ve ekip ruhunu güçlendirmek amacıyla futbol, voleybol, dart ve masa tenisi branşlarında spor turnuvaları düzenlenmiştir. Gerçekleştirilen turnuvalar, çalışanların sosyal etkileşimini artırmış ve kurum içi dayanışmaya katkı sağlamıştır.

Cemil Meriç Kültür ve Kongre Merkezi başta okullar olmak üzere çeşitli dernekler ve kamu kurumları tarafından düzenlenen etkinliklere ev sahipliği yapmış, ilçemizin kültürel gelişiminde önemli bir rol üstlenmiştir. Yıl boyunca gerçekleştirilen bu etkinlikler kapsamında toplam 13.100 vatandaş merkezimizde misafir edilmiştir.

Necip Fazıl Kısakürek Kültür Merkezi ilçemizde faaliyet gösteren okulların ve kreşlerimizin mezuniyet törenlerine katkı sağlayarak önemli bir sosyal işlev üstlenmiştir. Ayrıca 600 kişilik izleyici kapasitesiyle hizmet veren kültür merkezimizde, yıl boyunca sahnelenen farklı tiyatro oyunları ve gösteriler kapsamında toplam 17.851 kişi misafir edilmiştir. Merkezimizde Belediye Başkanımız Dr. Veysel Tiryaki tarafından hizmetlerimiz ile "Vatandaş Soruyor" programı düzenlenmiştir.

Yunus Emre Kültür Merkezimiz de okullar, dernekler ve büyükelçilikler başta olmak üzere tüm kamu kurum ve kuruluşları özel etkinlikler, toplantılar, seminer ve konserler düzenlemiş ve toplam 29 program ile 11.501 vatandaşımıza hizmet verilmiştir. Merkezimiz 6 farklı tiyatro oyununa ve okulların gösterilerine de ev sahipliği yapmıştır. Sempozyum düzenlenmiş, özel ve resmî müzik topluluklarının konserlerine de ev sahipliği yapılmış; gerçekleştirilen bu konserler kapsamında toplam 2.520 müziksever merkezimizde buluşmuştur. Bu etkinlikler kapsamında Türk Halk Müziği, Türk Sanat Müziği ve Anadolu Kültürü Yayma konser programları gerçekleşmiştir. Merkezimizde resmi kurumların da kendi bünyesinde düzenlediği toplantılara yer verilmiştir. Bu kapsamda Emniyet Müdürlüğü tarafından, güvenlik görevlilerinin bilgi ve farkındalık düzeylerinin artırılmasına yönelik bir eğitim programı, İş-Kur tarafından çalışanlarına yönelik İş Sağlığı ve Güvenlik toplantıları, Futbol Federasyonu Hakem ve Gözlemci Heyetinin seminerleri düzenlenmiştir.

29 Ekim Şair Baki Kültür Merkezimiz de yıl boyunca Türk Halk Müziği, Türk Sanat Müziği, Tasavvuf Müziği Korolarının konserleri başta olmak üzere mezuniyet, toplantı, kermes ve seminer programları da dâhil olmak üzere toplam 44 etkinlik düzenlenmiş ve 19.250 kişi katılmıştır.

Hüseyingazi Kültür Merkezimiz yıl içerisinde birçok organizasyona ev sahipliği yapmıştır. Bunların içerisinde anma törenleri, kutlamalar, gezi değerlendirme programları ve okul programları yer almıştır.

Ulucanlar Yarı Açık Cezaevi Kültür ve Sanat Merkezimiz, toplamda 8 adet olan konferans salonlarımızla 112 farklı kurumun düzenlediği etkinliklere ev sahipliği yaparak 59.812 izleyiciye ulaşmıştır. Etkinlikler, toplumsal gelişime katkı sağlamış ve farklı alanlardan uzmanları bir araya getirmiştir. Türkiye Basın Federasyonu tarafından, Ulucanlar Yarı Açık Cezaevi Kültür ve Sanat Merkezi toplantı salonunda gerçekleşen programda, Altındağ Belediye Başkanı

Dr. Veysel Tiryaki ile İnternet Medya Birliği Derneği ve Türkiye Basın Federasyonu Genel Başkanı'nın yanı sıra birçok akademisyen, gazeteci ve yazar konuşmacı olarak yer almıştır. Programda sosyal medya kullanımı, medyadaki değişim ve dönüşüm, medya okuryazarlığı konuları ele alınmıştır.

Belediye Başkanımız ile vatandaşlarımız, her yıl olduğu gibi bu yıl da Ramazan ayında Ulucanlar Yarı Açık Cezaevi Kültür ve Sanat Merkezi Yemek Salonu'nda düzenlenen iftar programlarında bir araya gelmiştir.

Belediye Başkanımız, belediyemizin farklı kademelerinde görev yapan personelle Ulucanlar Yarı Açık Cezaevi Kültür Merkezi'nde bir araya gelmiştir.

Ulucanlar Yarı Açık Cezaevi Müzesi Kültür ve Sanat Merkezi'nde, Ulucanlar Cezaevinde kalan edebiyatçılarımızın, yazarlarımızın aynı zamanda da Anadolu'ya ruh veren şairlerimizin hayatını anlatan söyleşiler, Srebrenitsa şehitlerini anma söyleşisi, "Anadolu'ya Ruh Veren Şairler" söyleşisi gerçekleştirilmiştir.

Ulucanlar Yarı Açık Cezaevi Müzesi Kültür ve Sanat Merkezi Ankara Müzik ve Güzel Sanatlar Üniversitesi'nin düzenlediği "Geleneksel Türk Sanatları Festivali'ne" ev sahipliği yapmıştır.

Ulucanlar Yarı Açık Cezaevi Kültür ve Sanat Merkezi, Hacı Bayram Veli Üniversitesi'nin "Buğdayın Yolculuğu" etkinliğinde; buğdayın toprakla buluşmasından sofraya gelene kadar geçirdiği aşamalar uygulamalı olarak anlatılarak katılımcılarda üretim ve emek bilinci oluşturulmuştur.

Kabakçı Konağı bu yıl 51 farklı kurumun katılımıyla düzenlenen etkinliklerle sanatseverlere zengin bir kültür ve sanat deneyimi sunmuştur. Yıl boyunca gündüz ve akşam saatlerinde gerçekleştirilen programlar, Ankaralı sanatseverlerin beğenisine sunulmuş ve yoğun ilgi görmüştür. Kabakçı Konağı'nda yıl boyunca düzenlenen çeşitli sergi ve çalıştay ile birlikte şiir, edebiyat, tasavvuf, müzik programları gibi çeşitli etkinliklerde, yıl boyunca 19.129 kişi ağırlanmıştır.

Ankara Mevlevihanesi ve Kültür Sanat Evi, yıl boyunca tasavvuf müziği ve Mevlevi geleneğine uygun çeşitli etkinliklere ev sahipliği yapmıştır. Altındağ Belediyesi Kadın Eğitim ve Kültür Merkezleri'nde tasavvuf kursuna katılan Altındağlı kadınlar tarafından düzenlenen tasavvuf konseri büyük beğeni toplamıştır. Etkinlikler kapsamında 5 sergi ve 22 farklı programla 35.774 ziyaretçi ağırlayan Ankara Mevlevihanesi, düzenlediği etkinliklerle hem Mevlevi geleneğinin yaşatılmasına katkı sağlamış hem de kültürel mirasını daha da güçlendirmiştir.

Altındağ Belediyesi tarafından Hamamarkası'na yapılan Şair ve Yazarlar Evi, yaklaşık otuz şair ve yazarın eserlerinin sergilendiği bir müze olmanın ötesinde ilçemizin sanat ve edebiyatla olan uhrevi bağını güçlendirmekte ve yıl içerisinde birçok kurum ve kuruluş tarafından ziyaret edilmektedir. 2025 yılı boyunca şehir içi ve şehir dışından gelen 30.285 misafiri ağırlayarak kültür ve edebiyat alanında önemli bir ziyaretçi kitlesine ulaşmıştır. Şairler ve Yazarlar Evi'nde yazabilmenin önündeki engellerin ve ardındakilerin keşfedileceği, yazarlık yolculuğunun ve iyi bir yazının yapı taşlarının incelendiği yazarlık atölyesi açılmış ve sezon sonunda 50 kursiyerimizin belge takdim programı gerçekleşmiştir.

Güneş Sanat Galerisi, Geleneksel Türk Sanatlarının eğitiminin verildiği bir merkez olması ile birlikte 2025 yılında bir çok sanatçının eserlerininde yer aldığı sergilere ev sahipliği yapmıştır.

Ulucanlar, Hamamönü ve Hamamarkası Sanat Sokaklarımız geleneksel ve modern sanatların harmanlandığı özgün mekânlardır. Vatandaşlarımıza ahşap, cam, resim, keçe, deri, tezhip ve ebru gibi farklı sanat dallarını bir araya getirerek zengin bir kültürel deneyim sunulmuştur. Sanat Sokaklarımız, sanatçıların eserlerinin sergilendiği, el işçiliği ve estetik ayrıntılarla dolu bir atmosferde zaman harcanan özel alanlar olarak öne çıkmıştır. Bu çeşitlilik ile vatandaşların hem geleneksel Türk sanatlarının yaşatılmasına hem de modern sanat akımlarıyla buluşmasına olanak sağlanmıştır.

Ulucanlar Sanat Sokağı, Geleneksel Türk Sanatlarının öne çıktığı bir sanat merkezi olarak, 42 yetenekli sanatçının eserlerini icra ettiği ve 24 farklı sanat atölyesinin faaliyet gösterdiği bir alandır. Sanat Sokağımızda yer alan hocalarımız düzenli olarak her ay atölyelerinde workshop çalışmaları yapmış, toplantılara katılan idari amirlerimize ve sanata merakı olan tüm ziyaretçilerimize etkin çalışmalar yapmışlardır. Hocalarımız aynı zamanda, yıl içerisinde de yapmış oldukları çalışmalardan sergiler açmışlardır. Sanat Sokağımız, yıl içerisinde çok sayıda kurum ve kuruluşun yetkilileri ile üst düzey bürokratlar tarafından ziyaret edilmiştir. Söz konusu ziyaretler arasında Adalet Bakanımız Sayın Yılmaz Tunç'un ziyareti de yer almıştır.

Türkiye Kültür Yolu Festivali kapsamında düzenlenen özel sergide, Ulucanlar Yarı Açık Cezaevi Sanat Sokağı'nda üretim yapan sanatçılarımızın özgün eserleri sanatseverlerle buluşmuştur.

UNESCO himayesinde Bulgaristan'da bulunan Güney Doğu Avrupa Bölgesel Merkezi ve Kültür Bakanlığı iş birliği ile gerçekleşen "Yaşayan Miras ve Müzeler" çalıştayına gelen 30 katılımcı Ulucanlar Sanat Sokağımızı ve Atölyelerimizi ziyaret etmiştir. Sanat Sokağı, ulusal basının da ilgisini çekmiş ve haberlere konu edilmiştir.

Tarihi dokusu ve geleneksel Osmanlı evleriyle Ankara'nın en dikkat çekici semtlerinden biri olan Hamamönü'nde bulunan Sanat Sokağı ile sanat ve kültür hayatına önemli katkılar sunulmuştur.16 atölye ve 50 sanatçının faaliyet gösterdiği Sanat Sokağı, yıl boyunca çok sayıda sergiye ev sahipliği yaparak hem kültürel mirasın korunmasına hem de modern sanatın tanıtılmasına olanak sağlamıştır.

Hamamarkası bölgesinde, Fener Sokak ve Sanat Sokağı'nda faaliyet gösteren 5 atölye ve 10 sanatçı, sanat üretimlerini Ankaralı sanatseverlerle buluşturarak bölgeyi kültür ve sanat alanında önemli bir çekim merkezi hâline getirmiştir. Gerçekleştirilen çalışmalar sayesinde sanatçılar ile ziyaretçiler arasında etkileşim güçlenmiş, kentin sanatsal ve kültürel yaşamına değerli katkılar sağlanmıştır.

Google Haritalar tarafından dünya genelinde en çok incelenen lokasyonlar arasında yapılan değerlendirmede, Altındağ'da en çok aranan mekânlar listesine Ulucanlar Cezaevi Müzesi ve Altınköy Açık Hava Müzesi girmiştir. Bu durum, söz konusu müzelerin ulusal ve uluslararası düzeyde ilgi gördüğünü ortaya koymuştur. Geniş ziyaretçi kitlesiyle dikkat çeken müze, bu süreçte ulusal basında da yer alarak kamuoyunda önemli bir görünürlük kazanmıştır.

2025 yılında Ulucanlar Cezaevi Müzemize 3 eser daha kazandırılmıştır. Bunlar arasında Necip Fazıl Kısakürek'in cezaevinde kullandığı çorapları ve yaşlılığı boyunca kullanmış olduğu bastonu sergilenmek üzere torunlarından alınmıştır. Ulucanlar Cezaevinde kalan ve önemli bir yazar, mutasavvıf gazeteci ve edebiyat tarihçisi olan Tâhirü'l-Mevlevî'ye ait Fuzûlîye Dâir, Nev'î ve Sûriye Kasîdesi, Bâkîye Dâir imzalı eserleri sergilenmek üzere müzemize verilmiştir. Bülent Ecevit'in yazı masasında en uzun süre yer alan araçlardan biri olan Erika marka daktilosu da geçici sergilenmek üzere müzemize verilmiştir.

Yurt içinden gelen yerli vatandaşlarımızın yanı sıra yurt dışından gelen akademisyenler de Müze Gezisi programları kapsamında Hacı Bayram Veli Müzemizi ziyaret etmişlerdir.

14 Gençlik Merkezi'nde farklı konularda, kurum ve uzmanların işbirliğinde planlanan eğitim seminerlerinden, sağlık taramalarından, kurs ve atölye çalışmalarından gençlerimiz faydalanmıştır. 14-16 yaş arasındaki lise öğrencilerimize yönelik iş hayatına dair temel sorumlulukları öğrenme, sosyal ve profesyonel farkındalıklarını artırmak amacıyla, yaşam atölyesi projesi düzenlenmiştir. Proje kapsamında gönüllü olan öğrencilerimiz 3 haftalık programlarla Altındağ Belediyesi'nin çeşitli birimlerinde görev almıştır.

Rehberlik Birimimizde; bireysel görüşmelerin yanı sıra, işe ve hukuki desteğe ihtiyacı olan, aile içi şiddet, çocuk istismarı, madde bağımlılığı konusunda önlem alma ve eğitim çalışmaları yürütülmüştür. Daha hızlı ve verimli destek hizmeti sağlamak amacıyla kurumlarla işbirliği içinde çalışılmıştır. Rehberlik birimine 24 kişi başvurmuş ve 29 görüşme yapılmıştır.

Gençlik merkezi üyesi öğrencilerimizle yıl boyunca "Doğa ile İç İçe" başlığı adı altında merkezlerimizin bahçelerinde spor ve piknik aktiviteleri gerçekleştirilmiştir.

Piri Reis Gençlik Merkezimizde 2025 yılının sonunda Alman Heyeti ağırlanmıştır. Yabancı heyete ziyareti kapsamında Altındağ'da yürütülen gençlik çalışmaları tanıtılmış, müzik atölyemiz tarafından konser gerçekleştirilmiştir.

Kütüphanelerimizden faydalanan öğrencilerimiz ile gerçekleştirilen kitap kritikleri kapsamında, her ay belirlenen eserler okunmuş ve katılımcılarla birlikte değerlendirilerek fikir alışverişinde bulunulmuştur.

Başkent Millet Bahçesi'nde bulunan Altın Mekân Kütüphanesinde her hafta "Gencim Farkındayım" başlığıyla farklı konularda uzmanlar gençlerimizle buluşmuş, söyleşiler yapılmıştır.

Başkent Millet Bahçesinde faaliyet gösteren çocuk kulübümüzde çocuklarımızın anne ve babaları ile birlikte katılabileceği origami atölyesi, resim atölyesi, ahşap atölyesi ve drama atölyesi etkinlikleri gerçekleştirilmiştir.

Karapürçek Trafik Eğitim Merkezinde 49 okuldan 11.896 öğrenci trafik ve çevre kirliliğinin önlenmesi ve akülü araç kullanma eğitimi almıştır. Merkezimize her gün eğitim almak amacıyla öğrenci grupları gelmiştir. Merkezimiz bünyesinde 10 adet akülü araç ve eğitim simülatörü bulunmaktadır. Eğitimlerden anaokulları, ilköğretim okulları ve belediyemize bağlı gençlik merkezleri faydalanmıştır.

Ali Ersoy buz pateni pistimizden yıl boyunca hem özel kulüpler ve hem de bireysel olarak toplam 30.000 kişi faydalanmıştır.

Yarı olimpik iki havuzumuzla, hafta içi ve hafta sonu vatandaşlarımıza hizmet verilmiştir. 2025 yılında 785 gencimiz yüzme kurslarımızdan faydalanmıştır. Çocuklarımızın ve gençlerimizin erken yaşta spor bilinci kazanmalarına olanak sağlamak, zihinsel açıdan stresin azalmasına yardımcı olmak, özgüvenin artmasına ve disiplin duygusunun gelişmesine katkı sunmak, grup halinde gerçekleştirilen eğitimler sayesinde sosyalleşme, takım ruhu ve iletişim becerilerini geliştirmek için kurslar açılmıştır. Ayrıca özel gereksinimli bireylere, fiziksel rehabilitasyon, kas güçlendirmesi, koordinasyon ve denge geliştirme gibi birçok fayda sağladığı ve rehabilitasyon süreçlerine katkıda bulunduğu için onlara özel yüzme eğitimleri verilmiştir.

Sıfır Atık Atölyemizde, üretim süreçlerinden arta kalan kumaşlar israf edilmeden değerlendirilmiş; bu kumaşlar el emeğiyle yeniden işlenerek çanta, aksesuar ve çeşitli tekstil ürünlerine dönüştürülmüştür. Gerçekleştirilen bu sürdürülebilir üretim çalışmalarıyla hem çevre bilincinin artırılması hem de geri dönüşüm kültürünün yaygınlaştırılması sağlanmıştır.

"Tasarım Atölyesinde" üretilen düğün aksesuarlarının ürün satış yerlerimizde ve moda evlerinde satışa sunulmuş, "Kil Paketleme" atölyesinde üretilen kil ürünlerinin paketlenmesi, korunması ve satışa uygun hâle getirilmesi sağlanmış olup emeği geçen kadınlarımıza parça başı iş imkânı sunularak ekonomik destek verilmiştir.

Altındağ'daki kadın üretim atölyelerinde hazırlanan el emeği ürünler, F5 Yönetici Akademisi katılımcılarının yürüttüğü sosyal sorumluluk çalışması kapsamında düzenlenen kermeste satışa sunulmuştur. Ankara Ticaret İl Müdürlüğü Kooperatifçilik Haftası Kapsamında TEVSAK da gerçekleşen etkinlikte ve Ticaret Bakanlığı bünyesinde Ankamall Alışveriş Merkezi'nde hazırlanan etkinlikte stant açılmıştır.

Vatandaşlarımızla birebir iletişimi güçlendirmek ve ihtiyaçlarını yerinde tespit etmek amacıyla ev ziyaretleri yapılmış olup bu ihtiyaçların giderilmesi için gerekli çalışmalar yapılmıştır. "Yaşlılar Günü" vesilesiyle merkez üyelerimize ziyaretler yapılmıştır. Sosyal sorumluluk projelerimiz çerçevesinde, ihtiyaç sahibi vatandaşlarımızın yaşam koşullarını iyileştirmek amacıyla ev temizlikleri yapılmış ve sıcak yemek hizmeti sunulmuştur.

Merkez üyelerimizin katılımıyla çevre temizliğinin önemine dikkat çekmek için "Temiz Çevre Hayattır" çöp toplama etkinliği gerçekleştirilmiştir.

Aydınlıkevler Erkek Yaşam Merkezimizde yıl içerisinde gerçekleştirilen müzik, resim ve el sanatları kurslarımızdan 832 kişi faydalanmıştır. Merkezimizde en çok ilgi gören kursların başında bağlama kursu yer almıştır. Akıllı telefon kullanımı ile ilgili eğitimler verilmiş, engelli birey yakınlarıyla söyleşiler gerçekleştirilmiştir. "Demans ve Alzheimer'dan Korunma Yolları", "Kolon ve Prostat Kanseri" konularında bilgilendirici seminerler düzenlenmiştir.

2025 yılında Zübeyde Hanım Mahallesi Kültür Merkezi ve Kreş Temel Atma Töreni, Baraj Mahallesi Kültür Merkezi, Kreş ve Park Temel Atma Töreni, Karacaören Mahallesi Bisiklet Parkı, Yürüyüş Yolu ve Kreş Temel Atma Töreni, Siteler Sanayi Çalışanları Eğitim ve Sosyal Tesisi Temel Atma Töreni ile Hacettepe Mahallesi Kreş Temel Atma Törenini gerçekleştirdik.

İlçemiz sınırları içerisinde bulunan ve sorumluluk alanı itibariyle belediyemize ait sokak ve yollarda tretuvar, bordür ve sert zemin tamirat onarım çalışmaları gerçekleştirilmiştir. Bu kapsamda, Aydınlıkevler Mahallesi Gökyüzü ve Kara Ahmet Sokak tretuvar ve bordür tamir çalışması, Battalgazi Mahallesi 1882 Sokak bordür yapım çalışması, Beşikkaya Mahallesi Altınköy İçi ve 511 Sokak tretuvar yapım çalışması, Güneşevler Mahallesi Huzur Sokak bordür ve tretuvar tamiri, Hacettepe Mahallesi Koyungözü Sokak tretuvar tamiri ve yapımı, Karacaören Mahallesi TOKİ Blokları tretuvar yapım çalışması, Örnek Mahallesi 667 Sokak bordür tamir çalışması, Karapürçek Mahallesi 433 Sokak kilittaş tamir çalışması yapılmıştır.

2025 yılında ilçemiz sınırları içerisinde toplamda 11.767,00 $m^3$ hafriyat ve 1.462 çuval evsel moloz atıklarının alımı gerçekleştirilmiştir.

Belediyemize ait tesislerde hâlihazır harita üretim ve aplikasyon kontrol çalışması, Baraj Mahallesi muhtelif cadde ve sokaklarda yatay ve düşey güzergâh kontrol çalışması, Başpınar Mahallesi yeni yol açım çalışması yatay ve düşey güzergâh kontrolü, Gicik Mahallesi yol profili yatay ve düşey güzergâh kontrol çalışması, Zübeyde Hanım Mahallesi belediye tesislerinde zemin iyileştirme ve kot kontrol çalışması, Hacettepe Mahallesi sokak sağlıklaştırma çalışmaları hâlihazır harita üretim çalışması yapılmıştır.

Kazı sonrası vatandaşın can ve mal güvenliğini tehlikeye atacak şekilde kapatılmayan veya tamiratı yapılmayan noktalar ile ilgili olarak koordinasyon sağlayarak kazı alanının hızlı bir şekilde vatandaşların kullanımına sunulması sağlanmıştır. Bölgemizde yapılan kazılar günlük saha raporlarıyla denetim altına alınarak tespit edilen kaçak kazılar ekiplerimiz tarafından cezalı olarak ruhsata bağlanmıştır.

E-belediye ile mükelleflerimiz belediyemizin internet sitesi üzerinden kredi kartıyla ödeme yapabilmişlerdir. Anlaşmalı bankalar ile belediyemiz veznelerinden Ziraat Bankası ve Halk Bankası kredi kartına taksitli ve Ziraat Bankası ATM'sinden ödeme imkânı sunulmuştur. Ayrıca mükelleflerimiz Vakıfbank, Halkbankası, Ziraat Bankası, Garanti Bankası ve Albaraka Türk Bankasına da ödemelerini yapabilmişlerdir.

Yapı kullanım izin belgesi bulunmayan ve belediye kayıtlarında emlak vergisi arsa olarak görülen, ancak fiili olarak iskân edilen binaların İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Aski, Elektrik ve Doğalgaz aboneliklerinin bulunduğu kurumlar ile koordineli çalışarak emlak vergisi bildirimleri bina vergisine dönüştürülmüştür.

Çalışma ruhsatı olan veya olmayan işyerlerinde, çevre temizlik ve ilan reklam vergisi mükellefiyeti bulunmayanlar, Zabıta Müdürlüğü ile koordineli şekilde tespit edilmiş ve mükellefiyetleri tesis edilmiştir.

# IV- Kurumsal Kabiliyet ve Kapasitenin Değerlendirilmesi

## IV-KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

2025-2029 dönemini kapsayan ve Belediye Meclisinin 02.10.2024 tarih 470 sayılı karar ve (E.263474) sayılı yazı ile kabul edilerek uygulamaya konulan Stratejik Plan Başkanın hedefleri ve Altındağ Belediyesi'nin misyon, vizyon ve temel değerlerini yansıtan, GZFT (Güçlü yönler, Zayıf yönler, Fırsatlar, Tehditler) analizi sonucunda tespit edilen üstünlükler ve zayıflıklar ile 2025 yılı için harcama birimleri tarafından tespit edilen üstünlükler ve zayıflıklar aşağıda belirtildiği gibidir.

### A-2025 YILI ÜSTÜNLÜKLERİ

- Deneyimli, vizyoner, yenilikçi, tarafsız, şeffaf ve çözüm odaklı yönetim kadrosunun ilçe sorunlarına ayrıntılı olarak vakıf olması,
- Yeniliğe, gelişmeye ve öğrenmeye açık, alanında uzman, uyumlu çalışan personelimizin olması,
- Halkla ilişkiler konusunda başarılı olması, vatandaşlardan, muhtarlardan, kurum, kuruluşlardan gelen talep ve şikâyetlere çözümler bulup, hızlı bir şeklide dönüş sağlanması,
- Etkin, verimli, kaliteli ve sürdürülebilir hizmet sağlamak amacıyla teknolojik geliş¬melerin takip edilmesi ve hizmetlerimize uygun, gelişmiş sistemlerin kullanılması,
- ISO 27001 standartlarına uygun sistem odası bulunması,
- İlçede her vatandaşa hitap edecek şekilde tasarlanmış olan park, yeşil alan ve oyun alanlarının her mahallede yer alması, bakım ve onarımlarının düzenli olarak yapıl¬ması ve vatandaş memnuniyetinin ön planda tutulması,
- Sosyal hizmet politikalarının tüm ihtiyaç sahiplerinin isteklerini karşılayacak şekil¬de ve günümüz şartlarına uygun olarak çeşitlendirilmiş olması,
- İlçemizin manevi, tarihi, kültürel değeri yüksek birçok esere ev sahipliği yapması, tarihi alanlara ve yapılara sahip çıkılması,
- Büyük tesislerin ve parkların yapımlarının tamamlanarak ilçemize kazandırılmış olmasının verdiği tecrübe,
- Belediye hizmetlerine erişim konusunda (tahsilat, kent rehberi vb.) elektronik ko-laylıkların vatandaşa sağlanmış olması,
- Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere önem verilmesi, kurum ve kuruluşlar ile işbirliği içe-risinde organizasyon ve eğitim çalışmalarının yapılması, vatandaşların merkezler¬de gerçekleştirilen faaliyetlere ilgisinin çok olması,
- Çocuklara ve gençlere önem veren, onların geleceğine ışık tutan çalışmalar yapan bir belediye olması,
- Dezavantajlı gruplara yönelik özel hizmet verilmesi,
- Belediyemizce oluşturulan acil temizlik ekibi sayesinde talep ve şikâyetlere hızlı bir şekilde müdahale edilmesi,
- Hükümet politikalarıyla örtüşen projeler yapılması, hizmetler sunulması,
- Basın ve yayın organları ile iyi ilişkiler geliştirilmiş olması, dijital medya ve tanıtım faaliyetlerinin bütüncül bir iletişim anlayışıyla yürütülmesi,
- Belediyenin maddi kaynaklarının etkin bir biçimde kullanılması, mali yapısının güçlenmesi,
- Her konuda kamuoyuna rahatlıkla bilgi verilebilmesi, açık ve dürüst olunması,
- Mülkiyeti Belediye'ye ait fiziksel alanı yeterli, vatandaşın kolaylıkla ulaşabileceği, park sorunu olmayan yeni bir hizmet binasının olması ve ayrıca vatandaş odaklı hizmet anlayışı çerçevesinde aktif çalışan ek hizmet bürolarının bulunması,
- Çalışmaları yürütürken ihtiyaç duyulan her türlü malzeme, araç ve ekipmanın temini noktasında güçlü imkân sunulması,
- Hizmet verdiğimiz bölgeyi iyi tanıyan bir idari kurum olarak ilçemizin sosyal ve ekonomik yapısına uygun projelerin geliştirilmesine önem vermesi,
- Yeşil alan, çevre bilinci, temizlik ve geri dönüşüm projeleri geliştirerek sürdürülebilir şehircilik uygulamalarının hayata geçirilmesi için çalışmaların yürütülmesi, insan ve hayvan sağlığının ön planda tutulması,
- Kentsel dönüşüm projelerinin başlatılmış olması, başarılı uygulamaların yapılması ve sonuçlarının alınıyor olması,

**B-2025 YILI ZAYIFLIKLARI**

- Arşiv bilgi ve belgelerinin tamamen dijital ortama aktarılamaması,
- FKM (Felaket Kurtarma Merkezi) olmaması,
- Mükelleflerin işlemlerinde diğer kamu kurumlarından ihtiyaç olan bilgi ve belgelere erişim yönünden kurumlar arası entegrasyonun sağlanamaması,
- Mevzuat ve yönetmelik değişikliği sonrası yazılım geliştirme süreçlerinin çoğunun kurum bünyesinde yapılamaması, sistemleri bütün olarak takip etmek için gerekli yazılım altyapısının olmaması,
- Çok hisseli ve hissedarlı mülkiyet yapısının, yapılaşma hızını yavaşlatması,
- Yasal mevzuat kapsamında yönetmeliklere açılan dava süreçlerinin uzun sürede sonuçlanması,
- Özel yasaya tabi kamu kurum-kuruluş görüşlerinin gelme sürelerinin hedeflenen süre içerisinde gelmemesi ile iş ve işlemlerin aksaması, imar planı çalışmalarının hedeflenen süreler içerisinde tamamlanamaması,
- Deprem ve afet bilincinin yeterli seviyede olmaması ve maliklerin kendi aralarında olan anlaşmazlıkları nedeniyle kentsel dönüşüm projelerinin ağır ilerliyor olması,
- İlçe halkına yönelik yapılan çevre bilincine ilişkin etkinliklerin yeterli olmaması,
- İlçemizde bulunan sanayi bölgelerinde (Siteler ve Karacaören) atıkların çeşitliliği ve fazlalığı sonucu gündüz kirliliğinin fazla olması,
- İlçemizin çok fazla göç alması nedeniyle demografik yapısında bozulmaların yaşanması,
- Yaşlı ve emekli nüfus için proje eksikliğinin olması,

**C-DEĞERLENDİRMELER**

Altındağ Belediyesi'nin 2025 yılı faaliyetlerine, plan ve bütçe uygulamaları açısından bakıldığında; fırsat olarak değerlendirdiğimiz hususların tam olarak uygulanabilmesi ile zayıf yönlerimizin giderek azaldığı, tehditlerimizin fırsatlara dönüştüğü, güçlü yönlerimizin ise bu süreçte daha da etkinleştiği görülmektedir.

Altındağ Belediyesince 2025 yılı:

Faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuatlara uygun olarak yürütüldüğü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiği, izlendiği ve gerekli tedbirlerin alınarak mali saydamlık ve hesap verilebilirlik çerçevesinde hizmetlerin sunulduğu ve mali açıdan yeniden güçlenmeye başlanıldığı,

Yeni belediye binası ve vatandaşlarımıza kolaylık sağlamak üzere, ilçenin muhtelif yerlerinde açılan ek hizmet büroları, genç, dinamik personeli, yeterli araç ve ekipmanı ile güçlü kurumsal yapının sürdürüldüğü,

İlçe halkıyla her hafta bir arada geçirilen, istek ve talepleri doğrultusunda yeni hizmetlerin sunulduğu,

Altındağ'ın imar planlarının tamamlanmasıyla, uygulanan kentsel dönüşüm projeleri ile gecekondu bölgeleri azalan, düzenli kentleşme ve nitelikli yapı stoğunun artış gösterdiği bir ilçe haline geldiği,

Planlama, ruhsatlandırma ve denetim faaliyetlerinin mevzuata uygun ve etkin biçimde yürütüldüğü, teknik uzmanlık ve kurumsal deneyimin güçlü olduğunun tespit edildiği,

Belediyemize ait taşınmazların etkin ve verimli yönetiminin sağlandığı, kamu yatırımlarının hayata geçirilmesi için gerekli kamulaştırma işlemlerinin mevzuat çerçevesinde titizlikle yürütüldüğü, ilçemizin sosyal donatı alanlarının artırılması, yeşil alan ve kamu hizmet alanlarının planlara uygun şekilde kazandırılması amacıyla arsa üretim ve tahsis çalışmalarının yapıldığı, kamu yararının gözetilmesinin temel önceliğimiz olduğu,

Yaşanabilir bir çevre oluşturulması için kentsel dönüşüm projelerine ağırlık verildiği, kaçak ve çarpık yapılaşmanın yok edilmesi çalışmaları ile kentsel düzenleme alt ve üst yapı çalışmalarının yürütülerek Altındağ İlçesinin değişiminin devam ettiği,

Tarihi ve kültürel değerlere önem verilerek, biyolojik ve fiziksel erozyona terk edilmiş yapı ve alanların ortaya çıkarılıp, bakım ve onarımlarının da yapılarak, kültür ve turizmin hizmetine sunulduğu,

Altındağ'ın sosyal ve kültürel cazibe merkezi haline getirilmesi çalışmalarının sonucunda belirli tarihi ve kültürel alanların yerli ve yabancı turizme açılması aşamasında gerekli tüm çalışmaların ve tanıtımların yapıldığı,

Dijital ve geleneksel iletişim kanallarının etkin kullanıldığı, sosyal medya platformları, web sitesi, basılı materyaller ve medya bültenleri aracılığıyla, içerik üretim kapasitesinin artırıldığı,

Planlı medya yönetimi sayesinde 2025 yılı kurumsal iletişim sürecinin başarıyla geçildiği, kamuoyu ile kurulan bağın daha da pekiştirildiği ve belediyemizin saygın konumunun daha da sağlamlaştırıldığı,

Yeni yeşil alanları, temalı parkları, spor alanları, merkezleri, kreşleri ve düğün salonları oluşturularak beldenin zenginleştirildiği ve yaşayanların memnuniyetini sağlayıcı faaliyetlerin yürütüldüğü,

Kültür ve sosyal hizmetlerin erişilebilirliğinin artırıldığı, katılımcı yönetim anlayışının güçlendirildiği ve sürdürülebilir projelerin ön plana çıktığı, kadınlar, gençler, çocuklar ve dezavantajlı grupların sosyal hayata aktif katılımının desteklendiği,

Geçmiş yıllardan devreden ve derdest bulunan dosyalar başta olmak üzere birçok ihtilaflı meselenin sonuçlandırılarak çözüme kavuşturulduğu, uyuşmazlıkların etkin takibi ile kurumsal risk ve yüklerin önemli ölçüde azaltıldığı, arabuluculuk müessesesi sayesinde uyuşmazlıklarında dava yoluna gidilmeksizin önemli kazanımların elde edildiği,

Bilgisayar teknolojisinin getirdiği gelişmiş imkânlardan yararlanıldığı, hizmetlerin daha hızlı ve verimli bir şekilde yürütülmesi için ihtiyaç duyulan yazılım ve donanımların kurulduğu, var olan sistemlerin yönetilmesi, güncellenmesi ve geliştirilmesinin sağlandığı, güncel teknolojilerin takip edildiği ve yeni teknolojilere geçişi sağlamak için ar-ge ve proje çalışmalarının yapıldığı,

Yeni yazılım entegrasyonları sayesinde hizmetlerin erişilebilirliği ve etkinliğinin önemli ölçüde arttırıldığı, bu kapsamda vatandaşların işlemleri daha hızlı ve kolay bir şekilde gerçekleştirilebildiği, hem kurum içi operasyonların etkinliğinin artırıldığı hem de vatandaşlara sunulan hizmetlerin kalitesinin yükseltildiği,

Bölge halkına muhtelif malzeme yardımlarının yapıldığı, gece-gündüz, maddi-manevi vatandaşlarımıza destek verildiği,

İlçe halkının sağlık, huzur ve güvenliğini sağlamak için esnaflarımıza yönelik denetim ve ruhsatlandırma faaliyetlerinin sürdürüldüğü,

Katı atık yönetimi, geri dönüşüm, sıfır atık çalışmalarının gerçekleştirildiği, yeni araç ve ekipmanlarla birlikte ilçe geneli temizliğin istikrarlı bir şekilde sürdürüldüğü, insan ve hayvan sağlığı için çalışmaların yürütüldüğü,

# V- Öneri ve Tedbirler

## V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Altındağ Belediyesince Stratejik Plana bağlı kalınarak;

Kadın Eğitim ve Kültür Merkezleri, Gençlik Merkezleri, bilim merkezi ve diğer tesislerimizde sürdürülen sosyal, kültürel, sportif faaliyetler ile bilim ve eğitim çalışmalarının sürdürülmesi,

Altındağ'a ve Altındağ Belediyesine önemli bir itibar kazandıran, tarihi ve kültürel değerlerin ortaya çıkarılması reklam ve tanıtım çalışmalarının daha çok yapılması,

Engelliler, hastalar, yaşlılar, özel gereksinimli gruplar ile kadınların, gençlerin, çocukların yaşam kalitesini artırarak yerel hizmetlerden faydalanma oranlarını azami seviyeye çıkarıp, tüm vatandaşların her alanda toplumsal yaşama katılıp sosyal ve ekonomik yaşama katkı sağlamalarına imkân verecek yatırım ve projelerin geliştirilmesine devam edilmesi,

İlçe halkının hayat standartlarını yükseltecek hizmetlerin daha da çeşitlendirilerek sunulması,

Değişimin ve gelişimin sürekli olarak yaşandığı günümüzde çalışan verimliliğini ve motivasyonunu artırmak için hizmet içi eğitimlerin devam ettirilmesi ve çeşitli etkinliklerin yapılmasının sağlanması,

Belediye gelirlerinin artırılması için çalışmaların yapılmasının yanında kaynak tasarrufunun da sağlanmasına devam edilmesi,

Gelişen teknolojiden faydalanarak daha verimli, hatasız, hızlı ve kaliteli hizmet sunmak amacıyla bilgi sistemlerini ve teknolojilerinin geliştirilmeye devam edilmesi,

Belediyenin her türlü doğal afet (sel, deprem vb.), ekonomik dalgalanmalar, salgın hastalıklar karşısında risk planlarının hazırlanarak, risk analizlerinin yapılmasının sağlanması,

Gerçekleştirilen halk buluşmaları ve çeşitli iletişim kanalları vasıtasıyla ilçe halkının görüşlerinin karar alma süreçlerine dâhil edilmeye devam edilmesi,

Ulusal, uluslararası işbirliği ve ortak proje çalışmalarının geliştirilmesi,

E-belediye uygulamalarının yaygınlaştırılması, başvuru, talep ve şikâyet süreçlerinin dijital ortamda daha hızlı ve etkin şekilde yönetilmesinin sağlanması,

Dijital dönüşüm sürecinin hızlandırılması, D-İmar, EBYS ve Coğrafi Bilgi Sistemleri (CBS) uygulamalarının daha etkin kullanılması, eski arşiv dosyalarının dijital ortama aktarılmasının tamamlanması ve süreçlerin elektronik ortamda izlenebilirliğinin artırılması, hizmet sunumunun hızlandırılması,

Ruhsat ve başvuru süreçlerinde standartların güçlendirilmesi, işlem adımlarının sadeleştirilmesi ve vatandaşın süreçler hakkında daha etkin bilgilendirilmesine yönelik rehber dokümanların hazırlanması,

Doğal kaynakların korunması, enerji verimliliği ve yenilenebilir enerji kaynaklarının kullanılmasının, çevre kirliliği ve korunmasına yönelik tedbirlerin ve farkındalık aktivitelerinin artırılması,

Daha etkin çevre temizlik çalışmaları için üniversiteler ve STK'lar ile işbirliği yapılarak eğitimlerin düzenlenmesi,

Çevreye duyarlı, temizliğe ve temizlikle ilgili geri dönüşüm, sıfır atık gibi yenilikçi yaklaşımlara önem veren, insan, hayvan ve bitki sağlığına dikkat eden hizmetlerin sunulmasına devam edilmesi, şeklinde sıralanmaktadır.

## VI- EKLER

### ALTINDAĞ BELEDİYESİ HİZMET BİNALARI VE TESİSLERİ LİSTESİ

| KADIN EĞİTİM VE KÜLTÜR MERKEZLERİ | MAHALLESİ |
|---|---|
| Aydınlıkevler Kadın Eğitim ve Kültür Merkezi | Aydınlıkevler Mahallesi |
| Seyfi Demirsoy Kadın Eğitim ve Kültür Merkezi | Aydınlıkevler Mahallesi |
| Mevlana Kadın Eğitim ve Kültür Merkezi | Başpınar Mahallesi |
| Alemdağ Kadın Eğitim ve Kültür Merkezi | Battalgazi Mahallesi |
| Çamlık Kadın Eğitim ve Kültür Merkezi | Battalgazi Mahallesi |
| Beşikkaya Kadın Eğitim ve Kültür Merkezi | Beşikkaya Mahallesi |
| Hüseyin Gazi Kadın Eğitim ve Kültür Merkezi | Beşikkaya Mahallesi |
| Doğantepe Kadın Eğitim ve Kültür Merkezi | Doğantepe Mahallesi |
| Feridun Çelik Kadın Eğitim ve Kültür Merkezi | Feridun Çelik Mahallesi |
| Gültepe Kadın Eğitim ve Kültür Merkezi | Gültepe Mahallesi |
| Plevne Kadın Eğitim ve Kültür Merkezi | Gültepe Mahallesi |
| Altınpark Kadın Eğitim ve Kültür Merkezi | Güneşevler Mahallesi |
| Güneşevler Kadın Eğitim ve Kültür Merkezi | Güneşevler Mahallesi |
| 29 Ekim Şair Baki Kadın Eğitim ve Kültür Merkezi | Güneşevler Mahallesi |
| Ulucanlar Kadın Eğitim ve Kültür Merkezi | Hacettepe Mahallesi |
| Karacaören Kadın Eğitim ve Kültür Merkezi | Karacaören Mahallesi |
| Karapürçek Kadın Eğitim ve Kültür Merkezi -1 | Karapürçek Mahallesi |
| Mimar Başak Cengiz Kadın Eğitim ve Kültür Merkezi | Karapürçek Mahallesi |
| Önder Kadın Eğitim ve Kültür Merkezi | Önder Mahallesi |
| Örnek Eğitim Kültür Spor Merkezi | Örnek Mahallesi |
| Hacılar Kadın Eğitim ve Kültür Merkezi | Ulubey Mahallesi |
| Gülpınar Kadın Eğitim ve Kültür Merkezi | Yıldıztepe Mahallesi |
| Yıldıztepe Kadın Eğitim ve Kültür Merkezi | Yıldıztepe Mahallesi |
| Zübeyde Hanım Kadın Eğitim ve Kültür Merkezi | Zübeyde Hanım Mahallesi |

| GENÇLİK MERKEZLERİ | MAHALLESİ |
|---|---|
| Abdurrahim Karakoç Gençlik Merkezi | Aydınlıkevler Mahallesi |
| Cahit Zarifoğlu Gençlik Merkezi | Battalgazi Mahallesi |
| Özkent Akbilek Gençlik Merkezi (eski adı Battalgazi Gençlik Merkezi) | Battalgazi Mahallesi |
| Erdem Beyazıt Gençlik Merkezi | Beşikkaya Mahallesi |
| Cemil Meriç Gençlik Merkezi | Doğantepe Mahallesi |
| Orhan Gazi Gençlik Merkezi | Gültepe Mahallesi |
| Osman Yüksel Serdengeçti Gençlik Merkezi | Güneşevler Mahallesi |
| Mehmet Akif Ersoy Gençlik Merkezi | Karacaören Mahallesi |
| Piri Reis Gençlik Merkezi | Karapürçek Mahallesi |
| Sezai Karakoç Gençlik Merkezi | Karapürçek Mahallesi |
| Ertuğrul Gazi Gençlik Merkezi | Ulubey Mahallesi |

| GENÇLİK MERKEZLERİ | MAHALLESİ |
|---|---|
| Gülpınar Kızılay Gençlik Merkezi | Yıldıztepe Mahallesi |
| Ali Kuşçu Gençlik Merkezi | Yıldıztepe Mahallesi |
| Zübeyde Hanım Gençlik Merkezi | Zübeyde Hanım Mahallesi |

| ERKEK YAŞAM MERKEZİ | MAHALLESİ |
|---|---|
| Aydınlıkevler Erkek Yaşam Merkezi (1 Ekim 2025 tarihinde boşalttık) | Aydınlıkevler Mahallesi |

| KREŞLER | MAHALLESİ |
|---|---|
| Aydınlıkevler Kreşi | Aydınlıkevler Mahallesi |
| Kuzey Ankara Kreşi | Baraj Mahallesi |
| Ali Ersoy Kreşi | Güneşevler Mahallesi |
| Güneşevler Kreşi | Güneşevler Mahallesi |

| SPOR TESİSLERİ | MAHALLESİ |
|---|---|
| Ali Ersoy Buz Pateni Pisti | Güneşevler Mahallesi |
| Alemdağ Spor Tesisi | Battalgazi Mahallesi |
| Başpınar Bireysel Antrenman Salonu | Başpınar Mahallesi |
| Battalgazi Kapalı Yüzme Havuzu | Battalgazi Mahallesi |
| Battalgazi Güreş Salonu | Battalgazi Mahallesi |
| Ahmet Çalık Masa Tenisi Salonu | Beşikkaya Mahallesi |
| Beşikkaya Judo Salonu | Beşikkaya Mahallesi |
| Beşikkaya Spor Tesisi | Beşikkaya Mahallesi |
| Beşikkaya Teakwando Salonu | Beşikkaya Mahallesi |
| Çamlık Spor Tesisi | Battalgazi Mahallesi |
| Mete Gazoz Okçuluk Tesisi | Doğantepe Mahallesi |
| Aktaş Boks Salonu | Gültepe Mahallesi |
| Gültepe Mahallesi Yüzme Havuzu | Gültepe Mahallesi |
| Ali Ersoy Kapalı Yüzme Havuzu | Güneşevler Mahallesi |
| Karacaören Spor Tesisi | Karacaören Mahallesi |
| Karapürçek Kapalı Spor Salonu | Karapürçek Mahallesi |
| Karapürçek Su Parkı Tesisleri | Karapürçek Mahallesi |
| Karapürçek Semt Stadı | Karapürçek Mahallesi |
| Karapürçek Spor Tesisi | Karapürçek Mahallesi |
| Altındağ Belediyesi Güreş Alanı | Tatlar Mahallesi |
| Gülpınar Spor Tesisi | Yıldıztepe Mahallesi |
| Yıldıztepe Spor Tesisi | Yıldıztepe Mahallesi |
| Yıldıztepe Yüzme Havuzu | Yıldıztepe Mahallesi |

| KÜLTÜR VE KONGRE MERKEZLERİMİZ | MAHALLESİ |
|---|---|
| Hüseyingazi Kültür Merkezi | Beşikkaya Mahallesi |
| Cemil Meriç Kültür ve Kongre Merkezi | Doğantepe Mahallesi |
| Altındağ Kültür Sarayı | Gültepe Mahallesi |
| 29 Ekim Şair Baki Kültür ve Sanat Merkezi | Güneşevler Mahallesi |
| Ulucanlar Yarı Açık Cezaevi Kültür ve Sanat Merkezi | Hacettepe Mahallesi |
| Yunus Emre Kültür Merkezi | Örnek Mahallesi |
| Necip Fazıl Kısakürek Kültür Merkezi | Yıldıztepe Mahallesi |

| MÜZELER | MAHALLESİ |
|---|---|
| Altınköy Açık Hava Müzesi | Beşikkaya Mahallesi |
| Hacı Bayram Veli Müzesi | Hacettepe Mahallesi |
| Ulucanlar Cezaevi Müzesi | Hacettepe Mahallesi |

| DÜĞÜN-NİKÂH VE KINA KONAKLARI | MAHALLESİ |
|---|---|
| Altınköy Kına Konağı | Beşikkaya Mahallesi |
| Şaheste Pırlanta Düğün Salonu | Beşikkaya Mahallesi |
| Hamamarkası Nikâh Salonu | Hacettepe Mahallesi |
| Zümrüt Düğün Sarayı | Karapürçek Mahallesi |
| Altın Nikâh Salonu | Örnek Mahallesi |
| Millet Bahçesi Düğün Salonu (Elmas Düğün Salonu) | Zübeyde Hanım Mahallesi |

| KÜTÜPHANELER | MAHALLESİ |
|---|---|
| Aydınlıkevler Kütüphanesi | Aydınlıkevler Mahallesi |
| Ali Ersoy Kütüphanesi | Güneşevler Mahallesi |
| Karapürçek Kütüphanesi | Karapürçek Mahallesi |
| Mehmet Akif Ersoy Kütüphanesi | Karapürçek Mahallesi |
| Yıldıztepe Kütüphanesi | Yıldıztepe Mahallesi |
| Altın Mekân Kütüphanesi | Zübeyde Hanım Mahallesi |

| DİĞER SOSYAL TESİSLER | MAHALLESİ |
|---|---|
| Başpınar Mahalle Konağı | Başpınar Mahallesi |
| Doğantepe Yaşlılar Evi | Doğantepe Mahallesi |
| Ulucanlar Yarı Açık Cezaevi Sanat Sokağı | Hacettepe Mahallesi |
| Şair ve Yazarlar Evi | Hacettepe Mahallesi |
| Kabakçı Konağı Kültür ve Sanat Evi | Hacettepe Mahallesi |
| Ankara Mevlevihanesi ve Kültür Sanat Evi | Hacettepe Mahallesi |
| Güneş Sanat Galerisi | Hacettepe Mahallesi |
| Hamamönü Sanat Sokağı | Hacettepe Mahallesi |
| Hamamarkası Sanat Sokağı | Hacettepe Mahallesi |
| Altıneller Kadın Kooperatifi | Feridun Çelik Mahallesi |
| Hasta ve Hasta Yakınları Konuk Evi | Hacettepe Mahallesi |
| Altındağ Çocuk Trafik Eğitim Pisti | Karapürçek Mahallesi |
| Altındağ Engelsiz Gündüz Bakımevi ve Rehabilitasyon Merkezi | Karapürçek Mahallesi |

| DİĞER SOSYAL TESİSLER | MAHALLESİ |
|---|---|
| Karapürçek Mahalle Konağı | Karapürçek Mahallesi |
| Hayata Sarıl Danışmanlık Merkezi | Önder Mahallesi |
| Hacı Bayram Veli'nin Doğduğu Ev | Solfasol Mahallesi |
| Veteriner Kliniği ve Barındırma Evi | Tatlar Mahallesi |
| Başkent Millet Bahçesi Çocuk Kulübü | Zübeyde Hanım Mahallesi |
| Alev Alatlı Bilim Merkezi | Zübeyde Hanım Mahallesi |
| Sıfır Atık Merkezi | Zübeyde Hanım Mahallesi |
| Başkent Millet Bahçesi Konferans Salonu | Zübeyde Hanım Mahallesi |
| Altınköprü Kariyer Destek Merkezi | Zübeyde Hanım Mahallesi |

| HİZMET BİNALARI | MAHALLESİ |
|---|---|
| Beşikkaya Ek Hizmet Bürosu | Beşikkaya Mahallesi |
| Siteler Zabıta Amirliği ve Ek Hizmet Bürosu | Güneşevler Mahallesi |
| Belediye Ek Hizmet Bürosu (Hamamarkası) | Hacettepe Mahallesi |
| Belediye Ek Hizmet Bürosu (KUDEB) | Hacettepe Mahallesi |
| Karapürçek Zabıta Amirliği ve Ek Hizmet Bürosu | Karapürçek Mahallesi |
| Belediye Ek Hizmet Binası (Kampüs) | Zübeyde Hanım Mahallesi |
| Belediye Hizmet Binası-1 | Zübeyde Hanım Mahallesi |
| Belediye Hizmet Binası-2 | Gültepe Mahallesi |

| ZABITA KARAKOLU/HİZMET BÜROLARI | MAHALLESİ |
|---|---|
| Merkez Zabıta Amirliği | Örnek Mahallesi |
| Çevre Denetim Zabıta Amirliği | Örnek Mahallesi |
| Derman Zabıta Noktası | Hacı Bayram Mahallesi |
| Çerkez Zabıta Noktası | Hacı Bayram Mahallesi |
| Anafartalar Zabıta Noktası | Hacı Bayram Mahallesi |
| Samanpazarı Zabıta Noktası | Kale Mahallesi |

| TİCARET VE SATIŞ MERKEZLERİ | MAHALLESİ |
|---|---|
| Aydınlıkevler Pazarı | Aydınlıkevler Mahallesi |
| Başpınar Semt Pazarı | Battalgazi Mahallesi |
| Beşikkaya Semt Pazarı | Beşikkaya Mahallesi |
| Beşikkaya Semt Pazarı-2 | Beşikkaya Mahallesi |
| Battalgazi Semt Pazarı | Battalgazi Mahallesi |
| Gülpınar Semt Pazarı | Yıldıztepe Mahallesi |
| Gültepe Semt Pazarı | Gültepe Mahallesi |
| Ali Ersoy Kapalı Semt Pazarı | Güneşevler Mahallesi |
| Güneşevler Semt Pazarı | Güneşevler Mahallesi |
| Karapürçek Kapalı Semt Pazarı-1 | Karapürçek Mahallesi |
| Karapürçek Kapalı Semt Pazarı-2 | Karapürçek Mahallesi |
| Karapürçek Kapalı Semt Pazarı-3 | Karapürçek Mahallesi |
| Örnek Semt Pazarı | Örnek Mahallesi |

| TİCARET VE SATIŞ MERKEZLERİ | MAHALLESİ |
|---|---|
| İskitler Semt Pazarı | Zübeyde Hanım Mahallesi |
| Yunus Emre Kapalı Çarşısı | Örnek Mahallesi |
| Kurbanlık Canlı Hayvan Satış Alanı | Tatlar Mahallesi |
| El Ürünleri Satış Merkezi 1 ve 2 | Hacettepe Mahallesi |
| Millet Bahçesi Lokantası | Zübeyde Hanım Mahallesi |

| PARKLAR VE BAHÇELER | MAHALLESİ |
|---|---|
| Şht.Dz. Er.Selmani Saydam Parkı | Aydıncık Mahallesi |
| Aydınlık 2 Parkı | Aydınlıkevler Mahallesi |
| Hasan Esat Işık Parkı | Aydınlıkevler Mahallesi |
| Celal Atik Parkı | Aydınlıkevler Mahallesi |
| Nasuh Akar Parkı | Aydınlıkevler Mahallesi |
| Pinokyo Parkı | Aydınlıkevler Mahallesi |
| Uzayan Sokak Çocuk Parkı | Aydınlıkevler Mahallesi |
| Şht. Volkan Ümit Sönmez Parkı | Aydınlıkevler Mahallesi |
| Malazgirt Parkı | Aydınlıkevler Mahallesi |
| 23992 - 23982 Adalar Arası Park | Başpınar Mahallesi |
| Mevlana Parkı + Kültür Merkezi | Başpınar Mahallesi |
| Altın Bahçe Millet Bahçesi | Başpınar Mahallesi |
| 23997 Ada Yanı Park | Başpınar Mahallesi |
| Kudüs Parkı | Başpınar Mahallesi |
| Şüheda Parkı | Başpınar Mahallesi |
| Kanuni Koşuyolu Parkı | Battalgazi Mahallesi |
| 21881 Ada Yanı Park | Battalgazi Mahallesi |
| 24350 Ada İçi Park | Battalgazi Mahallesi |
| 24343 Ada Parkı | Battalgazi Mahallesi |
| 24772-73 Parkı (24742-43 Ada Yanı) | Battalgazi Mahallesi |
| 24332 Ada İçi Park | Battalgazi Mahallesi |
| 24325 Ada İçi Park | Battalgazi Mahallesi |
| Cahit Zarifoğlu Parkı | Battalgazi Mahallesi |
| Şht. Üsteğmen Fatih Korçam Parkı | Battalgazi Mahallesi |
| 23932/4 Ada Parkı | Battalgazi Mahallesi |
| Çamlık Parkı | Battalgazi Mahallesi |
| Şht. Atalay Özgüvener Parkı | Battalgazi Mahallesi |
| Hacı Bektaş - I Veli Parkı | Battalgazi Mahallesi |
| 21826/3 Ada Parkı | Battalgazi Mahallesi |
| Osmanlı Parkı | Battalgazi Mahallesi |
| 24324 Ada Yanı Park | Battalgazi Mahallesi |
| Evliya Çelebi Parkı | Battalgazi Mahallesi |
| 15 Temmuz Demokrasi Şehidi Yusuf Elitaş Parkı | Battalgazi Mahallesi |
| Emirhan Yalçın Parkı | Battalgazi Mahallesi |

| PARKLAR VE BAHÇELER | MAHALLESİ |
|---|---|
| 24347 - 48 - 49 - 67 Ada İçi Park | Battalgazi Mahallesi |
| 24310 Ada Parkı | Battalgazi Mahallesi |
| Şht. Ömer Karaosmanoğlu Parkı | Battalgazi Mahallesi |
| Mehmet Karamızrak Parkı | Battalgazi Mahallesi |
| Şht. Ömer Azak Parkı | Beşikkaya Mahallesi |
| 20764 Ada Yanı Park | Beşikkaya Mahallesi |
| Beşikkaya Koşu Yolu Parkı | Beşikkaya Mahallesi |
| Hüseyin Gazi Kültür Merkezi Önü Park | Beşikkaya Mahallesi |
| Mehmet Fatih Parkı | Beşikkaya Mahallesi |
| 22095 Ada İçi Park | Beşikkaya Mahallesi |
| 21103 Ada Yanı Parkı | Beşikkaya Mahallesi |
| Temaşa Parkı | Beşikkaya Mahallesi |
| Altınköy Açık Hava Müzesi | Beşikkaya Mahallesi |
| 24298 Ada İçi Park | Beşikkaya Mahallesi |
| Dr. Sadık Ahmet Parkı | Beşikkaya Mahallesi |
| Şht. Emniyet Amiri Zafer Kurt Parkı | Beşikkaya Mahallesi |
| 22116 Ada İçi Park | Beşikkaya Mahallesi |
| 22109 Ada İçi Park | Beşikkaya Mahallesi |
| Ana Hatun Parkı | Beşikkaya Mahallesi |
| Ahmet Çalık Parkı | Beşikkaya Mahallesi |
| 24301 Ada Yanı Park | Beşikkaya Mahallesi |
| Manej Alanı | Beşikkaya Mahallesi |
| 22076 Ada İçi Park | Beşikkaya Mahallesi |
| 22113 Ada İçi Park | Beşikkaya Mahallesi |
| Beşikkaya Çocuk Oyun Parkı | Beşikkaya Mahallesi |
| Hüseyin Gazi Park | Beşikkaya Mahallesi |
| Mini Park 22107 Ada | Beşikkaya Mahallesi |
| Barbaros Parkı | Beşikkaya Mahallesi |
| Recep Yazıcoğlu Parkı | Beşikkaya Mahallesi |
| Hacı Bayram Veli Parkı | Doğantepe Mahallesi |
| 23823 Ada Parkı | Doğantepe Mahallesi |
| 23864 Ada Parkı | Doğantepe Mahallesi |
| Şehitler Parkı | Doğantepe Mahallesi |
| Gagauz Parkı | Doğantepe Mahallesi |
| 23802-23803 Adalar Arası Parkı | Doğantepe Mahallesi |
| Aliya İzzet Begoviç Parkı | Doğantepe Mahallesi |
| 19317/1 Ada Parkı | Doğantepe Mahallesi |
| Şht. Özel Harekat Polisi Yaşar Yavaş Parkı | Feridun Çelik Mahallesi |
| Şht. Uzman Yavuz Bayram Parkı | Feridun Çelik Mahallesi |
| Şht. Erkan Yorgancı Parkı | Feridun Çelik Mahallesi |
| 24137 Ada İçi Parkı | Feridun Çelik Mahallesi |

| PARKLAR VE BAHÇELER | MAHALLESİ |
|---|---|
| Şht. Uzman Çavuş Mustafa Eker Parkı | Feridun Çelik Mahallesi |
| 24113 Ada Yanı Parkı | Feridun Çelik Mahallesi |
| Gicik Köyü Parkı | Gicik Mahallesi |
| Gicik Köyü Parkı 2 | Gicik Mahallesi |
| Gazi Osman Paşa Parkı | Gültepe Mahallesi |
| Şht. Polis Memuru Serhat Öztürk Parkı | Gültepe Mahallesi |
| 23598 Ada İçi Park | Gültepe Mahallesi |
| Atilla Aktaş Parkı | Gültepe Mahallesi |
| Şht. Adnan Şen Parkı | Gültepe Mahallesi |
| Şht. Özel Harekat Polisi Yasin Baran Parkı | Gültepe Mahallesi |
| Plevne Parkı | Gültepe Mahallesi |
| Doğan Öz Parkı | Güneşevler Mahallesi |
| Şht. İbrahim Ateş Parkı | Güneşevler Mahallesi |
| Güneşevler 23351-52-53 Parkı | Güneşevler Mahallesi |
| Şht. Jandarma Komando Er Muhammet Furkan Demirel Parkı | Güneşevler Mahallesi |
| Yıldız Parkı | Güneşevler Mahallesi |
| Cemre Parkı | Güneşevler Mahallesi |
| Güneş Parkı | Güneşevler Mahallesi |
| Celalettin İbiş Parkı | Güneşevler Mahallesi |
| Yunus Emre Parkı | Güneşevler Mahallesi |
| Ulucanlar Aşıklar Parkı | Hacettepe Mahallesi |
| Ulucanlar Parkı | Hacettepe Mahallesi |
| Hacı Ayvaz Cami Yanı Dinlenme Alanı | Hacettepe Mahallesi |
| Mehmet Akif Ersoy Parkı | Hacettepe Mahallesi |
| Mehmet Çelebi Cami Yanı Dinlenme Alanı | Hacettepe Mahallesi |
| Şehit Abdullah Yıldız Parkı | Hacettepe Mahallesi |
| Ulucanlar Cezaevi Müzesi Alanı | Hacettepe Mahallesi |
| Kore Şehitlik Anıtı | Hacı Bayram Mahallesi |
| Yeğenbey Parkı | Hacı Bayram Mahallesi |
| Sevgi Çiçeği Parkı | Kale Mahallesi |
| Çorumlular Parkı | Karacaören Mahallesi |
| Mert Turgut Çakır Ve Eren Açıkgöz Parkı | Karacaören Mahallesi |
| Şht. Bkm.Asb.Üçvs. Okan Taşan Parkı | Karacaören Mahallesi |
| Karacaören Bisiklet ve Koşu Yolu Parkı | Karacaören Mahallesi |
| Köroğlu Parkı | Karapürçek Mahallesi |
| Kosova Parkı | Karapürçek Mahallesi |
| Deniz Feneri Parkı | Karapürçek Mahallesi |
| Veysel Karani Parkı | Karapürçek Mahallesi |
| Bisiklet Parkı | Karapürçek Mahallesi |
| Yeşil Kuşak Parkı | Karapürçek Mahallesi |
| Altındağ Belediyesi Su Tesisleri (Su Parkı) | Karapürçek Mahallesi |

| PARKLAR VE BAHÇELER | MAHALLESİ |
|---|---|
| Barış Pınarı Parkı | Karapürçek Mahallesi |
| Şht. Mehmet Kocakaya Parkı | Karapürçek Mahallesi |
| Şht. Ferhat Muratoğlu Parkı | Karapürçek Mahallesi |
| Şht. Uzman Çavuş Onur Doğan Parkı 24152 Ada Park | Karapürçek Mahallesi |
| Ankaragücü Parkı | Karapürçek Mahallesi |
| Boyder Parkı | Karapürçek Mahallesi |
| 24713 Ada Park (Esenkent Sitesi 22956) | Karapürçek Mahallesi |
| Şht.Piyade Astsubay.Kıdemli Bşçv. Ömer Halisdemir Parkı | Karapürçek Mahallesi |
| Koca Yusuf Parkı | Karapürçek Mahallesi |
| Karapürçek Koşu Parkı | Karapürçek Mahallesi |
| 22591 Ada Parkı | Karapürçek Mahallesi |
| Şht. Resul Ekrem Gökdoğan Parkı | Karapürçek Mahallesi |
| Şht. Piyade Onbaşı Harun Aydın Parkı | Karapürçek Mahallesi |
| Erdem Soydan Parkı | Karapürçek Mahallesi |
| 22646-47-76 Adalar Arası Park | Karapürçek Mahallesi |
| 24508 Ada İçi | Karapürçek Mahallesi |
| Şht. Mehmet Gencer Parkı | Karapürçek Mahallesi |
| 22584 Ada İçi Park | Karapürçek Mahallesi |
| Şht. Mehmet İkiz Parkı | Karapürçek Mahallesi |
| Çocuk Trafik Eğitim Merkezi | Karapürçek Mahallesi |
| 22657 Ada Yanı | Karapürçek Mahallesi |
| Şht. Jandarma Er. Eyüp Öksüz | Karapürçek Mahallesi |
| Karapürçek Ağız Ve Diş Sağlığı Yanı Park | Karapürçek Mahallesi |
| Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti Parkı | Karapürçek Mahallesi |
| Kavaklı Çocuk Oyun Alanı | Kavaklı Mahallesi |
| Şht. Karahavacı Astsubay Kıdemlı Çavuş Hamza Çetin Parkı | Önder Mahallesi |
| 24380 Ada Park | Önder Mahallesi |
| Dudayev Parkı | Önder Mahallesi |
| 24375 Ada İçi Park | Önder Mahallesi |
| 24390 Ada İçi Park | Önder Mahallesi |
| Bereket Parkı | Önder Mahallesi |
| Kenar Sokak Parkı | Örnek Mahallesi |
| Örnek Koşu Yolu | Örnek Mahallesi |
| 29 Ekim Cumhuriyet Parkı | Örnek Mahallesi |
| Milangaz Kavşak | Örnek Mahallesi |
| Hilal Parkı | Örnek Mahallesi |
| Zafer Parkı | Örnek Mahallesi |
| Pamuk Koşu Yolu | Örnek Mahallesi |
| Babaharman Parkı | Örnek Mahallesi |
| Mesire Alanı | Peçenek Mahallesi |
| Peçenek Muhtarlık Yanı Parkı | Peçenek Mahallesi |

| PARKLAR VE BAHÇELER | MAHALLESİ |
|---|---|
| Tatlar Çocuk Oyun Alanı | Tatlar Mahallesi |
| Şht. Piyade Uzm. Çvş. Savaş Batu Parkı | Ulubey Mahallesi |
| Ulubey Parkı | Ulubey Mahallesi |
| Seğmenler Kent Meydanı | Ulubey Mahallesi |
| 23395 Ada Park | Ulubey Mahallesi |
| Şehit Mustafa Yusuf Parkı | Yıldıztepe Mahallesi |
| Gülpınar Parkı | Yıldıztepe Mahallesi |
| Şht. Polis Salih Eroğlu Parkı | Yıldıztepe Mahallesi |
| Şht. Sedat Durgun Parkı | Yıldıztepe Mahallesi |
| Yıldız Yeni Üçgen Park | Yıldıztepe Mahallesi |
| Şht. Bircan Dişlikaya Parkı | Yıldıztepe Mahallesi |
| Şht. Hasan Cevher Parkı | Yıldıztepe Mahallesi |
| 23690 Ada İçi Park | Yıldıztepe Mahallesi |
| Turgut Özal Parkı | Yıldıztepe Mahallesi |
| Şht. Jandarma Er Ali Kayhan Parkı | Yıldıztepe Mahallesi |
| Yeşilöz Parkı | Yıldıztepe Mahallesi |
| 13 Ekim Parkı | Yıldıztepe Mahallesi |
| Gülpınar Sosyal Tesis Parkı | Yıldıztepe Mahallesi |
| Öğretmenler Parkı | Yıldıztepe Mahallesi |
| Yıldıztepe Parkı | Yıldıztepe Mahallesi |
| 23716 Ada İçi Park | Yıldıztepe Mahallesi |
| Ertuğrul Gazi Park | Yıldıztepe Mahallesi |
| İnsan Hakları Parkı | Zübeyde Hanım Mahallesi |
| Dede Korkut Parkı | Zübeyde Hanım Mahallesi |
| Zübeyde Hanım Parkı | Zübeyde Hanım Mahallesi |
| Nasrettin Hoca Parkı | Zübeyde Hanım Mahallesi |
| Başkent Millet Bahçesi | Zübeyde Hanım Mahallesi |
| Ziraat Koşu Yolu Parkı | Zübeyde Hanım Mahallesi |

| AĞAÇLANDIRMA ALANI | MAHALLESİ |
|---|---|
| Aydıncık Ağaçlandırma Alanı 1 | Aydıncık Mahallesi |
| Aydıncık Ağaçlandırma Alanı 2 | Aydıncık Mahallesi |
| Malazgirt Caddesi Ağaçlandırma | Aydınlıkevler Mahallesi |
| 24160 Ada Ağaçlandırma Alanı | Başpınar Mahallesi |
| 21823-24 Ağaçlandırma Alanı | Battalgazi Mahallesi |
| Çamlık Ağaçlandırma Alanı | Battalgazi Mahallesi |
| Alemdağ Ağaçlandırma Alanı | Battalgazi Mahallesi |
| 15 Temmuz Ağaçlandırma Alanı | Battalgazi Mahallesi |
| 22063 Ada Yanı Ağaçlandırma Alanı | Beşikkaya Mahallesi |
| Aliya İzzet Begoviç Ağaçlandırma Alanı | Doğantepe Mahallesi |
| Gicik Meyve Ormanı | Gicik Mahallesi |

| AĞAÇLANDIRMA ALANI | MAHALLESİ |
|---|---|
| Gültepe Ağaçlandırma Alanı | Gültepe Mahallesi |
| Gültepe Ağaçlandırma Alanı 2 | Gültepe Mahallesi |
| Gültepe Muhtarlık Yanı Ağaçlandırma Alanı | Gültepe Mahallesi |
| 22046 Ağaçlandırma Alanı | Güneşevler Mahallesi |
| Ali Fuat Öztürk Ağaçlandırma Alanı | Güneşevler Mahallesi |
| Hasköy Esentepe Camii Yanı Ağaçlandırma Alanı | Güneşevler Mahallesi |
| Kıbrıs Parkı Karşısı Ağaçlandırma Alanı | Karapürçek Mahallesi |
| Şehitler Korusu | Karapürçek Mahallesi |
| Çocuk Korusu Ağaçlandırma Alanı | Karapürçek Mahallesi |
| Yeşil Kuşak Ağaçlandırma Alanı | Karapürçek Mahallesi |
| Karapürçek Eski Mezarlık Ağaçlandırma Alanı | Karapürçek Mahallesi |
| Karapürçek Köyü Mezarlık Yanı Ağaçlandırma Alanı | Karapürçek Mahallesi |
| Karapürçek Otoban Kenarı Ağaçlandırma Alanı | Karapürçek Mahallesi |
| Eyüp Camii Yanı Ağaçlandırma Alanı | Karapürçek Mahallesi |
| Hacı Bayram Veli Ünv. Hatıra Ormanı (Barış Pınarı Parkı Yanı) | Karapürçek Mahallesi |
| Karapürçek Köyü Merkez Camii Ağaçlandırma Alanı | Karapürçek Mahallesi |
| Kavaklı Köyü Ağaçlandırma Alanı | Kavaklı Mahallesi |
| Gülpınar Ağaçlandırma Alanı | Yıldıztepe Mahallesi |
| 22031 Ada Ağaçlandırma Alanı | Yıldıztepe Mahallesi |
| Yıldıztepe 23771 Ada Yanı Ağaçlandırma Alanı (Eski Muhtarlık Arkası) | Yıldıztepe Mahallesi |

# ALTINDAĞ BELEDİYESİ ARAÇ VE İŞ MAKİNELERİ LİSTESİ

| ARAÇ TİPİ | CİNSİ | ADET |
|---|---|---|
| Binek 37 | Ford Mondeo | 10 |
| | Ford Focus | 12 |
| | Fiat Linea | 4 |
| | Togg | 1 |
| | Renoult megane | 10 |
| Minibüs 10 | Ford Minibüs 13+1 | 4 |
| | Ford Minibüs 14+1 | 5 |
| | Ford Minibüs 16+1 | 1 |
| Minibüs Panelvan 5 | Ford Connect Panelvan | 2 |
| | Reno Trafik Panelvan | 1 |
| | İveco Daily Panelvan | 2 |
| Kamyonet 89 | Fiat Fiorino | 5 |
| | Ford Courier | 16 |
| | Ford Transit | 39 |
| | Ford Turneo | 2 |
| | Ford Ranger | 16 |
| | Mercedes Sprinter | 2 |
| | Ford Connect | 7 |
| | DFM | 2 |
| Cenaze-Ambulans 7 | Mercedes 4 Matik | 1 |
| | Mercedes Vito | 6 |
| Mobil Ofis-Sahne 2 | Mercedes | 1 |
| | Mobil Sahne | 1 |
| Otobüs 12 | Temsa Maraton | 1 |
| | Mercedes Benz Conecto (27 Kişilk) | 4 |
| | Otokar Doruk T | 1 |
| | Otokar Sultan | 1 |
| | Otokar Sultan Mega | 3 |
| | BMC Probüs | 2 |
| Yol Süpürge Aracı 10 | Azura | 1 |
| | Mercedes Atego | 6 |
| | Mercedes Actros | 1 |
| | Kademe | 1 |
| | Mitsubishi | 1 |
| Su Tankeri 7 | Ford Cargo | 5 |
| | Iveco | 1 |
| | Mercedes | 1 |
| Akaryakıt Tankeri 2 | Iveco | 1 |
| | Mercedes 15/18 | 1 |
| Vidanjör 1 | Ford Cargo 18/33 | 1 |
| Ağaç Sökme 1 | Mercedes | 1 |
| Kurtarıcı 2 | Ford Cargo 35/42 | 1 |
| | Man 12/153 | 1 |
| Dorse 12 | Vidanjör Dorse | 1 |
| | Dorse | 1 |
| | Dorse Low-Bed | 2 |
| | Dorse Çöp Transfer | 1 |
| | Sal +1 romörk | 4 |
| | Römork(Lowbed-Trayler) | 3 |

| ARAÇ TİPİ | CİNSİ | ADET |
|---|---|---|
| Asfalt Yama Aracı 4 | BMC Fatih | 1 |
| | Ford Cargo 18/26 | 2 |
| | Ford Cargo 25/26 | 1 |
| Şnorkel 2 | Iveco | 1 |
| | Isuzu NPR | 1 |
| Tır Çekici 7 | Man | 7 |
| Çöp Kamyonu 45 | Man 12/180 | 1 |
| | Man 19/270 | 1 |
| | Isuzu NPR | 2 |
| | Ford Cargo 18/26 | 23 |
| | Ford Cargo 18/33 | 2 |
| | Ford F-Line (1 Adedi Konteynır Yıkama Aracı) | 10 |
| | Ford Cargo 25/26 | 6 |
| Damperli Kamyon 36 | Mercedes 15/18 | 2 |
| | Man 26/270 | 1 |
| | BMC Fatih 280 | 6 |
| | BMC Fatih 200/26 | 1 |
| | Dodge AS950 | 1 |
| | Isuzu NPR | 3 |
| | Ford Transit | 1 |
| | Otokar Atlas | 1 |
| | Ford Cargo 18/26 | 2 |
| | Ford Cargo 35/36 | 11 |
| | Ford Cargo 41/36 | 4 |
| | Ford Cargo 35/42 | 3 |
| Diğer Araçlar 9 | Elektrikli Araç | 9 |
| İş Makineleri 35 | Asfalt Finişeri | 1 |
| | Forklift | 1 |
| | Loder (1 Komatsu + 1 Cat ) | 2 |
| | Bobcat | 1 |
| | Traktör (3 Steyr +1 NewHolland+2 Adet Mitsubişhi S26) | 6 |
| | Kazıcı Yükleyici (5 Hidromek) | 5 |
| | Paletli Ekskavatör(2 Cat+1 Volvo +1 Hidromek) | 4 |
| | Lastikli Ekskavatör (Volvo) | 1 |
| | MST Paletli Mini Ekskavatör | 1 |
| | Asfalt Kesici | 3 |
| | Greyder (2 Cat) | 2 |
| | Dozer (1 Komatsu) | 1 |
| | Yol Silindiri (Ammann + Hidromek) | 2 |
| | Asfalt Silindiri (Cat) | 3 |
| | Asfalt Silindiri Lastikli Anman(Pnömatik) | 1 |
| | Asfalt Kazıma Frezesi | 1 |
| GENEL TOPLAM | | 335 |

# İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak; idaremin bütçesinin kalkınma planına, yıllık programlara, stratejik plan ve performans programları ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlanmasını ve uygulanmasını, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli şekilde elde edilmesini, kullanılmasını ve kayıp ve suistimale karşı korunmasını sağlamaktan ve harcama birimlerinde mali yönetim ve iç kontrol sisteminin işleyişini izlemekten ve gerekli tedbirleri almaktan sorumluyum.

Bu çerçevede idarem bünyesinde oluşturulan ve uygulanan iç kontrol sisteminin; faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını beyan ederim.

İdaremin stratejik planında ve performans programında açıklanan amaç ve hedeflere yönelik kurumsal risklerin belirlendiğini, değerlendirildiğini, risklerin kabul edilebilir düzeye indirilmesi için ilave risk yönetimi faaliyetlerinin uygulandığını ve raporlandığını bildiririm.

Bu güvence, gözetim sorumluluğum çerçevesinde edindiğim bilgi ve değerlendirmelere, harcama yetkilileri tarafından sunulan birim faaliyet raporlarına ve iç kontrol güvence beyanlarına, mali hizmetler birimince sunulan iç kontrol sistemi değerlendirme raporu ile mali hizmetler birim yöneticisinin beyanına ve iç denetim raporları ile iç denetim biriminin kapsamlı görüşüne dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. Ankara – 16.03.2026

**Dr. Veysel TİRYAKİ**

**Belediye Başkanı**

## MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Malî hizmetler birim yöneticisi olarak, idaremiz harcama birimlerinin sorumluluğunda yürütülen iç kontrol sisteminin oluşturulması, uygulanması ve geliştirilmesi çalışmalarında gerekli koordinasyonun sağlandığını, eğitim ve rehberlik hizmeti verildiğini, uygulama sonuçlarının izlendiğini, değerlendirildiğini ve sonuçların harcama yetkililerine ve üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

Mali kanunlar ve ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağladığımı ve danışmanlık faaliyetinde bulunduğumu beyan ederim.

Faaliyet Raporunun "III/A- Malî Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. Ankara – 02.02.2026

**Yusuf KÖSE**
**Mali Hizmetler Müdür V.**

ALTINDAĞ BELEDİYESİ

# 2025

www.altindag.bel.tr | @altindagbel | 444 39 19 ALTINMASA