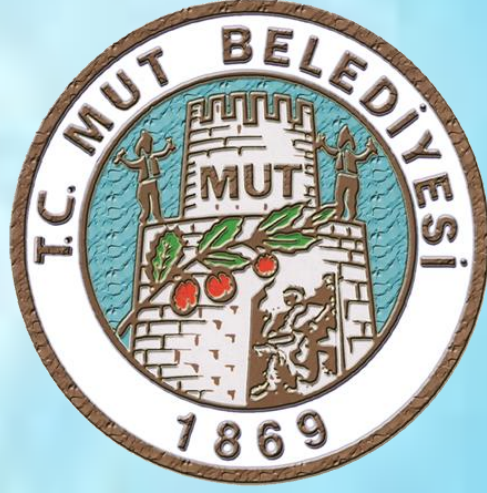




**T.C.
MUT
BELEDİYE BAŞKANLIĞI
FAALİYET RAPORU
2019**

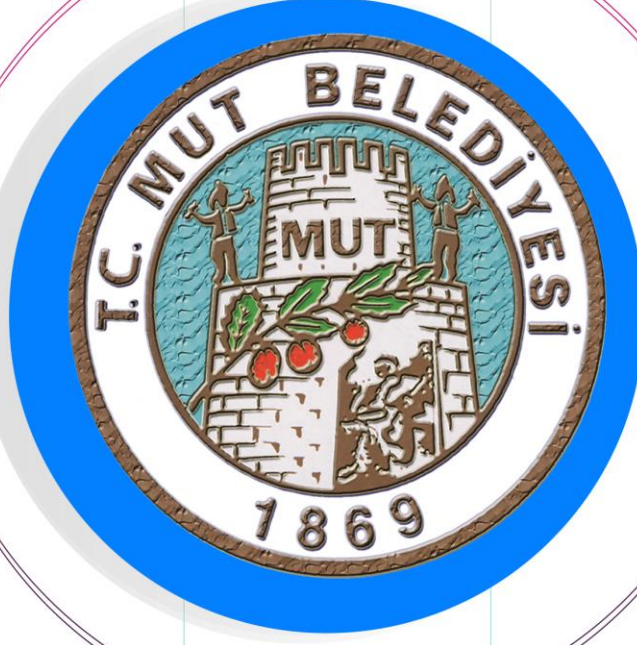
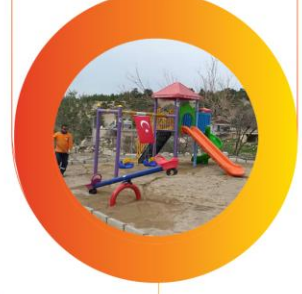


"EMITT Fuarına" ilçemizi temsil etmek üzere katıldık.
Fuarda ilçemizin Tarım ürünleri ile Tarihi ve
Doğal güzelliklerinin tanıtımını gerçekleştirdik

Ekonomisi Tarıma dayalı olan ilçemizde
çiftçilerimize destek olmak için **tarımsal** alanlara giden yollarda
meydana gelen bozukluklar giderilerek genişletme, tesviye,
onarım ve kumlama çalışmaları gerçekleştiriliyor.



Geleceğimiz olan **çocuk**larımızın boş zamanlarını
değerlendirmelerine yönelik çocuk parkları
ve oyun alanlarını yapıyoruz.



İnsan sağlığından asla ödün verilmeyeceğinin
bilinciyle Zabıta Ekiplerimizce kentimizde
gıda denetimlerini gerçekleştiriyoruz



Kentleşmenin getirdiği,
toplu taşıma araçlarıyla **yolculuk** yapan
vatandaşlarımız için de dolmuş bekleme durakları
yapımını sürdürüyoruz.



Belediyemizin asli görevlerinden olan **kaldırım** ve
uygun olan yollara parke döşenmesi işlemlerini de
yapmaya devam ediyoruz.





*Memleket mutlaka modern, medenî ve yepyeni olacaktır.
Bizim için bu hayât davasıdır."*

K. Atatürk



ÜST YÖNETİCİ SUNUMU:

Çok Kıymetli hemşerilerim, değerli meclis üyelerimiz ve sevgili mesai arkadaşlarım;

2019 yılındaki yerel seçimlerin ardından göreve geldiğimiz gün itibariyle, kollarımızı sıvadık ve en acil meselelerden başlayarak çalışmalarımıza başladık.

Belediyeciliği; İlgi, Bilgi ve Takip olmak üzere, üç temel esasa dayanan hizmet üretme anlayışıyla, kurumsal yapılaşmasını sağladık ve bu zeminde prensipli bir şekilde çalışmalarımızı sürdürdük.

İlk önceliğimiz mali tablomuzun bize sunduğu olanakları gözden geçirip, harcamaları kontrol altına almak oldu. Ödemeleri belirli bir düzen dahilinde yapmaya başladık. Kontrolsüz harcamaların önüne geçtik.

Hizmette verimlilik ve devamlılığı, adaleti, uyumu esas alıp, bilgi ve teknolojiyi hakim kılarak; güvenilir, şeffaf ve hesap verilebilir olmayı hedefledik. Belediyemiz bünyesinde bulunan her türlü iş ve işlemlerin yazılı ve yasal prosedüre uygunluğunu, şeffaf bir yönetim anlayışıyla, bütün kurum ve kuruluşlarla iş birliği yaparak çağdaş belediyecilik hizmetlerimizi gerçekleştirdik.

Belediyemizde bütün birimlerimizdeki personel arkadaşlarımızın en yüksek performans seviyesinde çalışabilmelerinin temini için işgücü planlaması, eleman seçimi ve yerleştirilmesi yapıldı. Personelin eğitim ihtiyaçları belirlendi. Hizmet içi eğitim ve motivasyon programları hazırlandı.

Ülke meselelerimiz ve devlet politikalarımız doğrultusunda, milli şuurumuzun gereği olarak sınır ötesi hareketlerde ve terörle mücadele kapsamında yürütülen faaliyetlerde toplumsal duyarlılığın artırılması, halkımızın moral ve motivasyonunun yüksek tutulması amacıyla düzenli olarak sosyal medya ve internet sitemiz üzerinden güncel paylaşımlar yapıldı.

Toplumsal afetler (Sel, Deprem vs), meteorolojik ve iklimsel uyarılar, tarımsal duyurular ile diğer güncel konularda farkındalık yaratmak ve tedbir amacıyla GSM Toplu SMS ve sosyal medya paylaşımları yapılmış, yardım kampanyaları ve organizasyonları düzenlenmiş, duyuruları gerçekleştirilmiştir. Belediye web sitemiz güncellenerek alt yapısı güçlendirilmiş ve insani bir dokunuş olarak, toplumsal dayanışmayı arttırmak amacıyla, ilçemiz cenaze duyuruları uygulamaları dönemimizde başlamıştır.

İlçemizde bulunan fırın, kasap, içkili ve içkisiz lokanta, gıda imalathaneleri, kahvehane ve benzeri iş yerlerinin denetimleri düzenli olarak yapıldı ve yapılmaya devam edilmektedir. UKOME Ulaşım tedbirleri, Semt pazarlarımız ve faaliyetleri, istek ve şikayetler, kaçak yapılaşma ve diğer bütün konularda vatandaşımızın yanında olduk, taleplerini dikkate aldık.

Yenilikçi aynı zamanda kalite ve hizmet verimliliği açısından etkin belediyecilik vizyonu ile, ilçemizin temizlik ile ilgili her türlü sorunlarını çözüme kavuşturmayı hedefledik ve bu kararlılıkla; Şehir merkezi ve kırsal mahalleler olmak üzere toplam 102 mahalle ve bunlara bağlı eklenti yerleşim alanlarında 2019 yılında temizlikte %95 performans sağladık, 2019 yılında görülen aksaklıkların giderilmesi için 2020 yılı itibarıyla gerekli çalışmalara başladık.

Okul ve resmi dairelerden ambalaj atıkları şişe, cam ve kağıt atıkları toplama uygulamasına başladık. Şehir merkezinde uygun yerlere Şişe cam ve kağıt atık konteynerleri konularak düzenli olarak atıklar alınmasını sağladık. Geri dönüşümün önemini vurgulamak ve ambalaj atıklarının kaynağında ayrıştırılması ve toplanmasına yönelik olarak 2019 yılı içerisinde 40 adet okul, bazı muhtarlıklar, eczaneler ve resmi kurumlara bilgilendirme eğitimi verdik.

Asfaltlama çalışmalarımızda gayet özverili bir sezonu geride bıraktık. Üç Mahallemizdeki 7 sokakta 1.175 metre 1. kat sathi kaplama asfalt, 6 mahallemizdeki 37 sokakta da 6.780 metre 2. kat sathi kaplama asfalt çalışması yaptık. Stabilize çalışmalar olarak, 16 Mahallemizde toplam 44,2 km mahalle yollarına stabilize malzeme serildi.

Beton, parke ve bordür hizmetlerinde çok ciddi bir çalışma yapıldı ve plan dahilinde gerçekleşen sonuçlar gerçekten memnuniyet verici oldu. Başlıklar halinde ifade etmek gerekirse, 17 mahalle/sokakta 4.334,85 metre parke, 2 açık kanal (yağmur suyu oluğu) ve 64,73 metre küp bir adet kapalı menfez yapıldı, 4 mahallemizde istinat duvarı ve Sertavul mevkii beton kanal ve beton merdiven tamiraty yapıldı. Ayrıca beton parke ve bordür tamiraty olarak 1.205,7 metre kare hizmet hayata geçti.

Mahalle camilerimiz için yapılan hizmetler olarak ise; 12 camiimizde, pencere, çinko çatı, boyama, korkuluk yapım, imam evi malzeme tedariki, sıva tamirat ve imam evi bakım onarımından oluşan hizmetler yapıldı. Bununla birlikte, 15 mahallemizde 16 adet durak yapımı, 4 mahallemizde köy konağı bakım onarım ve çatı işleri, biri merkez olmak üzere toplam 4 okulumuzda da çatı tavan, betonarme işler ve boya tamirat işleri yapıldı.

Belediyemize intikal ettirilmiş olan 98 adet Yapı Ruhsatı, 162 adet Yapı Kullanma İzin Belgesi düzenlendi. Yapı ruhsatı verilmiş olan projelerin yerinde projesine uygun olarak yapılıp yapılmadığı, ruhsatsız ve kaçak yapıların takibi düzenli olarak yapılmaktadır.

Vatandaşlarımızın başvurusu üzerine; 2019 yılı için 1.375 adet dilekçeye adres bilgisi verilmiş, Toplam 29.002 m² alanda, 30 adet projeli ihdas, kamulaştırma ve irtifak işlemi, Toplam 500.106 m² alanda, 85 adet projeli ifraz, tevhid ve terkin işlemi yapıldı.

Kentin ve kentsel çevrenin daha iyi bir görünüm almasına yardımcı olurken diğer yandan kent halkının fiziksel gereksinimlerine karşılık vermek üzere, dinlenme, gezinti, park ve çocuk oyun alanları, yeşillendirilmiş alanların çoğaltılması gibi işlevleri gerçekleştirmeyi amaç ve hedef edindik. Bu niyetle, ilçemizdeki Yerköprü, Karaekşi gibi tabiat varlıklarımızın belediyemize tahsisi için çalışmalara başladık. Muhtelif parklarımızda tamirat, ağaçlandırma, yeni oyun grupları montajı ile birlikte tarihi mirasımız olan Çınaraltı Parkı'nda Anıtlar Kurulumuzun uygun gördüğü ölçekte rehabilite çalışmalarını yaptık, yapıyoruz.

Kıymetli hemşerilerim, değerli meclis çalışma arkadaşlarım, birlikte karara bağladığımız nice hizmetleri ilçemize eserler ve uygulamalar olarak kazandırırken, sizlerle birlikte iyi niyetli olarak ilçemize sahip çıkmaktan kıvanç duyuyorum. 2019 Mali hizmet yılımız içerisinde tamamladığımız, başladığımız ve projelendirdiğimiz hizmetlerin detaylarının bir sunumu olarak ifade ettiğim konuları sizlerin takdirine sunuyor, çalışmalarımızın ve gayretlerimizin ilçemize, ülkemize ve milletimize hayırlar getirmesini diliyorum.

Volkan ŞEKER
Belediye Başkanı

1- GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Vizyon:

Misyon- Belediyeler, kentlerin gelişimi ve kentte yaşayanların ortak ihtiyaçlarının karşılanması hususunda stratejik öneme sahip kurumlardır. Belediyelerimizin bu görevleri etkin biçimde yerine getirmeleri, kenti, huzur ve refah içerisinde yaşanan bir yerleşim birimi haline getirir. Mut Belediyesi, Mut'un yaşam kalitesini artırma, özgün kimliğini pekiştirme ve saygın bir kent haline gelmesine katkı sağlama adına; yerel hizmetleri adaletli, kaliteli, gelişime açık, verimli ve etkili bir yönetim anlayışı ile sunmayı misyon olarak kabul etmektedir.

Vizyon- Vizyon, bir kurum için realist, güvenli, çekici bir gelecektir. İnsan grupları tarafından benimsenen bir idealdir, bir ümittir. Mut Belediyesi, kentimizin eşsiz mirasına sahip çıkarak, yaşam kalitesi yüksek, sürdürülebilir bir kent yapan bölgemizde öncü ve önder belediye olmayı kendisine vizyon olarak belirlemiştir.

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Belediyemizin Yetki, Görev ve Sorumlulukları 5393, 5018 ve 657 Sayılı Yasalarla belirlenmiştir.

C- İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

İlçe Halkının hizmetinde kullanılmak üzere;

22 adet Kamyon, 8 adet Traktör, 11 adet Pikap(kamyonet), 5 adet beko (loder), 1 adet Ambulans, ,4 adet otomobil, 2 adet Greyder, 1 adet Silindir, 1 adet Forklift, 2 adet Paletli ekskavatör,2 adet minibüs , 1 adet otobüs ve 12 adet motosiklet olmak üzere toplam 75 adet resmi araç ve 5 adet kiralık otomobil ,1 adet greyder 1 adet yükleyici 1 adet minibüs 1 adet greyder 2 adet kamyonet olmak üzere 13 adet kiralık araç ile hizmet vermekteyiz. Çalışmalarımızın verimli yürütülebilmesi amacıyla fiziksel yapıda gerekli düzenlemeler yapılmakta, geçmişte olduğu gibi bu yılda Belediyemiz gerekli teknoloji desteği ile hizmet vermeye devam etmektedir.

2- Örgüt Yapısı

Örgüt yapısı, Norm Kadro ilke ve Standartlarına uygun şekilde yasa ve yönetmelikler çerçevesinde güncellenerek yapılandırılmaktadır.

3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Bilgi ve teknoloji kaynaklar açısından gelişmeler yakından takip edilmekte, yeni teknolojilere açık bir anlayış uygulanmaktadır.

4- İnsan Kaynakları

Belediyemizde:

PERSONELİN STATÜSÜ	ADEDİ
ÇALIŞAN MEMUR SAYISI	51
ÇALIŞAN KADROLU İŞÇİ SAYISI	40
ÇALIŞAN SÖZLEŞMELİ PERSONEL	15
MUTİŞ	133
TOPLAM	239

Personelimiz mevcut olup, Yasa ve Yönetmelikler çerçevesinde çalışanların gerek sosyal gerekse ekonomik durumlarının değerlendirilmesi yapılmaktadır.

2 – SUNULAN HİZMETLER

2.1- YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ:

A- MİSYON VE VİZYON:

MİSYONUMUZ:

Belediye meclisi ve encümenin iş ve işlemlerini kolaylaştırmak amacıyla sekreteryaya işleri ile belediyemizin her türlü evrak işlerinin ve işleyişinin yasa, tüzük ve yönetmeliklere uygun bir şekilde yaparak, Belediyemiz birimleri arasında en etkili ve verimli bir şekilde koordinasyonu sağlamak.

VİZYONUMUZ:

Hizmette verimlilik ve devamlılığı, adaleti, uyumu esas alan bilgi ve teknolojiyi hakim güvenilir, şeffaf ve hesap verilebilir olmayı hedeflemek ve müdürlüğümüz bünyesinde bulunan her türlü iş ve işlemlerin yazılı ve yasal prosedüre uygunluğunu şeffaf bir yönetim anlayışına kavuşturmak.

B-BİRİMİN KURULUŞ AMACI, YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLARI:

Temel görev olarak Başkanlık, Belediye Meclisi ve Encümeni sekreter yasını ve belediyenin genel evrak işlerini yürütmek, Başkanlık emirlerini genelge ve bildirilerle bütün birimlere dağıtım planı gereği yaymak. İşlerin yasa, tüzük ve yönetmeliklerle başkanlığın görüş ve talimatlarına uygun ve zamanında yapılmasını sağlamak, bunun için gerekli tedbirleri almak ve aldırtmaktır.

Belediye Yazı işleri müdürlüğü, Kanun, yasa ve yönetmeliklerin Belediye Başkanına verdiği yetkilerin uygulanması Belediye Meclisi ve Encümen’ in vermiş olduğu kararların yazım, kayıt, dosyalama ve dağıtım ile ilgili, gelen ve giden evrakların kayıt işlemlerini ve arşivini yürüten ve 5393 sayılı Belediye Kanununun 48. maddesi gereği oluşmuş bir birimdir.

C-BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER:

1- Fiziksel Yapı:

Yazı İşleri Müdürlüğü, 2 odadan oluşmaktadır.

2- Örgüt Yapısı:

Yazı işleri Müdürlüğü 1 Müdür , 1Şef , 4 memur ,1 adet Sözleşmeli Memur, 4 adet İşçi ile kendisine verilen görev yetki ve sorumluluklarını yerine getirmektedir.

3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar:

Yazı İşleri Müdürlüğü Kanun Yasa ve Yönetmeliklerdeki değişiklikten haberdar olmak, gerekli inceleme ve çalışmaları yaparak uyum sağlamak, yazışmaları hızlı ve verimli hale getirmek için 9 ad. Internet’e bağlı olarak bilgisayar, 3 adet tarayıcı ve 4 adet yazıcı mevcuttur.

4- Yazı İşleri:

Müdür	1
Şef	1
Memur	4
Söz.Memur	1
İşçi	4
Toplam	11

5- Verilen Hizmetler:

a) Genel Evrak:

Belediye Başkanlığına ve tüm birimlere; Bakanlıklardan, Valilik, Kaymakamlık ve diğer resmi kurum ve kuruluşlardan, özel ve tüzel kişilerden gelen resmi ve gayri resmi evrak, mektup, genelge, tüzük, yönetmelik, gelen ve giden evrakların kayıt işlemleri, sevk ve muamelesi ile dilekçelerin kabulü ve ilgili birimlere zimmet karşılığı tesliminden sorumludur.

01.01.2019–31.12.2019 tarihleri arasında 10961 adet evrak gelmiş bunların 1192 ‘sine gerekli yasal cevabı yazılmış, 9769 adet ise Belediyemizden gelen evrak olarak kayda alınmış ve ilgili birimlere gönderilmiştir.2461 adet Vatandaş dilekçesi resmi kayda alınmış ve gerekli cevap yazılmıştır. 1024 adet evrak ise posta yoluyla gönderilmiştir.

b)Meclis – Encümen işleri:

5393 Sayılı Belediye Kanununun 20.ve 21. maddesi, Belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliği’nin 7.maddesi gereği Belediye Meclisi önceden kararlaştırılan karar doğrultusunda her ayın ilk Pazartesi gününde toplanılmış ve Meclis tatil ayı verilmemiştir.

2019 yılı içinde Belediye Meclisi 16 kez olağan toplantı ile toplanmış olup gündem gereği 100 adet gündem maddesi görüşülerek karara bağlanmış ve ilgili yerlere dağıtımı sağlanmıştır.

Belediye Encümeni ise 5393 Sayılı Belediye kanununun 35. Maddesi gereği her hafta Salı günü olmak üzere 48 oturum yapmış bu oturumlardan 330 adet Encümen kararı alınmış, alınan kararların ilgili birimlere dağıtımı sağlanmıştır.

c)-Evlendirme Memurluğu:

4721 Sayılı Medeni Kanununun 6,7 ve 8. Maddeleri gereğince Belediye Başkanına vekâleten nikâh akitleri yapılmaktadır. Belediye sınırları dâhilinde ikamet etmekte olan ve evlenmek için müracaatta bulunan çiftlerin nikâh işlemlerini ve nikâhlarını yapılarak, yapılan işlemlerin nüfus idaresine gönderilmesi sağlanmıştır.

Bu dönemde evlenmek üzere Belediyemize 452 çift evlenmek için müracaat yapmış olup, bunlardan 4 adedi yabancı uyruklu bayan vatandaş olup bu çiftlerin nikâh akitleri yapılmış, beyanları dosyalanıp mernisleri yazılarak ilçe nüfus müdürlüğüne bildirilmiştir. Ayrıca diğer ilçe ve illerde nikâh akitlerini yaptırmak üzere 1 çiftte evlenme izin belgesi verilmiştir.

2- AMAÇ VE HEDEFLER:

BİRİMİN AMAÇ VE HEDEFLERİ:

AMAÇ: Ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlarla iş birliği yapılarak çağdaş belediyecilik hizmetleri gerçekleştirilecektir.

HEDEF: Bölgemizde bulunan özel ve resmi kurum ve kuruluşlar, sivil toplum örgütleri ve belediyemiz arasında etkin işbirliği tesis edilerek belediye faaliyetlerindeki etkililik oranı artırılacaktır.

3-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER:

A- MALİ BİLGİLER:

A.1- Bütçe Uygulama Sonuçları ;

Belediyemizin 2019 yılı bütçesi 43.498.000,00 TL olup, birimimize ayrılan bütçe 605.527,069 TL’dir Birimimize ait 2019 yılı ödeneğinde 569.301,072 TL harcama gerçekleştirilerek, yapılan hizmet alımı ihalesi ve diğer harcamalar etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmıştır. Geriye kalan 36.225,097 TL ödenek belediye meclisinin almış olduğu karar doğrultusunda imha edilmiştir.

2-2 HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

1- GENEL BİLGİLER

A- Misyon

Hukuk İşleri Müdürlüğü olarak misyonumuz, kendimizi sürekli geliştirerek, hukuka bağlılık anlayışı ile hukuki uyuşmazlıkların çözümünde, özel ve tüzel kişilere karşı Mut Belediyesini, adanmışlık ruhu ve takım çalışması ile en iyi şekilde savunmak ve belediye çalışmalarının yasalara uygun olarak yerine getirilmesine zemin hazırlamaktır.

B-Vizyon

Mevcut teknolojik imkanlardan, yüksek deneyim ve bilgi birikiminden yararlanarak planlı/koordineli bir çalışmayla hukuki sorunların giderilmesini sağlayan, ayrıca her konuda güven duyulan bir birim olmak.

C- Müdürlüğümüzün Görevleri:

Hukuk İşleri Müdürlüğü adli ve idari yargı mercilerinde, Belediyemizin davalı ve davacı olduğu hukuksal ihtilaflarda, olumlu sonuç almak için gerekli çalışmalarını sürdürmekte, ayrıca birimlerimizin işlem ve uygulamalarında hukuksal yorum ve açıklama gerektiren tereddütlü durumlarda “Görüş” bildirerek yardımcı olmaya çalışmaktadır.

D- Müdürlüğümüzün Yetki Alanı:

Müdürlüğümüz, görev alanına giren bütün konularda mer’i mevzuat dahilinde yetkilerini kullanır.

E – Müdürlüğümüzün Sorumluluğu:

Müdürlüğümüz, yasalarda, yönetmeliklerde ve ilgili diğer mevzuatlarda belirtilen sorumluluklarının yanında görev ve yetki sırasında, belediye başkanına karşı sorumludur.

F- Hukuk İşleri Müdürlüğüne İlişkin Bilgiler:

1. Fiziksel Yapısı: Hukuk İşleri Müdürlüğü’nün iş ve işlemleri 1 Müdür, 1 Avukat ve 1 kadrolu işçi tarafından Belediye Hizmet Binasındaki büroda yürütülmektedir.

2. Örgüt Yapısı: Müdürlüğümüzün örgüt yapısı birimimizin evrak yazışmalarında, adliyedeki ve icradaki işlemlerin yazışmalarında ve takiplerinde, tüm yapılacak işlemlerde 1 Müdür, 1 Avukat ve 1 kadrolu işçi ibarettir.

3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar: Müdürlüğümüzde kullanılmakta olan 1 adet bilgisayar, 1 adet yazıcı ve mevzuatlarla ilgili kitaplardan yararlanılmaktadır.

4. İnsan Kaynakları: Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmeliğe göre oluşan 1 Müdür, 1 Avukat ve 1 kadrolu işçi personel ile görevini yürütmektedir.

5. Sunulan Hizmetler: 01/01/2019-31/12/2019 tarihleri arasında toplam 379 Mahkeme ve İcra Takibi işi yapılmış bunlardan 20 adedi dönem içinde sonuçlandırılmış olup, halen 336 adet iş devam etmektedir. Halen 40 adet dosya karara bağlanmış olmakla beraber kesinleşmemiştir. Ayrıca dönem içinde kayıtlarımıza 493 adet evrak girişi olmuştur.

6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi: Müdürlüğümüzün iç kontrol ve yönetimi Belediye başkanı tarafından yapılmaktadır.

G- Diğer Hususlar:

II- AMAÇ VE HEDEFLER:

A- Hukuk İşleri Müdürlüğü’nün Amaç ve Hedefleri: Mut Belediyesi Hukuk İşleri Müdürlüğü olarak Belediyemiz ile üçüncü kişiler arasında doğan hukuki ihtilaflar, İdare Mahkemesinde açılmış, Meclis ve Encümen kararlarının iptali ile ilgili davalar ve Vergi ihtilaflarından doğan davaların, İcra

Dairelerindeki işlemlerin, Birimimiz yazışmalarının tam ve doğru olarak yazılarak gereğini yerine getirmektedir.

B-Temel Politikalar ve Öncelikler: Belediyemizin hak ve menfaatlerini korumak, üçüncü kişilerle olan itilafları öncelikle çözümlemek ve yerine getirmek.

C- Diğer Hususlar:

III- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ:

A- Üstünlükler: Servisimizde çalışmakta olan personelin işlerinde deneyimli olması ve işlerini zamanında, doğru olarak yapması bir üstünlüktür. Bunun yanı sıra serviste kullanılmakta olan araç ve gereçlerin yeterli olması zamanında temin edilebilmesi de bir üstünlüktür.

B- Zayıflıklar: Bilgisayar ve yazıcının eksik olması, çalışma masası ve sandalyenin eksik olması, dosyalama dolaplarının ihtiyaca cevap vermemesi, müdürlüğümüzde kullanılan odanın tek olması, avukat ve personele yeterli olmaması bu da zayıflıktır.

A- MALİ BİLGİLER:

A.1- Bütçe Uygulama Sonuçları ;

Belediyemizin 2019 yılı bütçesinden , birimimize ayrılan bütçe 292,00 TL'dir Birimimize ait 2019 yılı ödeneğinde harcama gerçekleşmemiş .Ödenek belediye meclisinin almış olduğu karar doğrultusunda imha edilmiştir

2.3- İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

1-GENEL BİLGİLER:

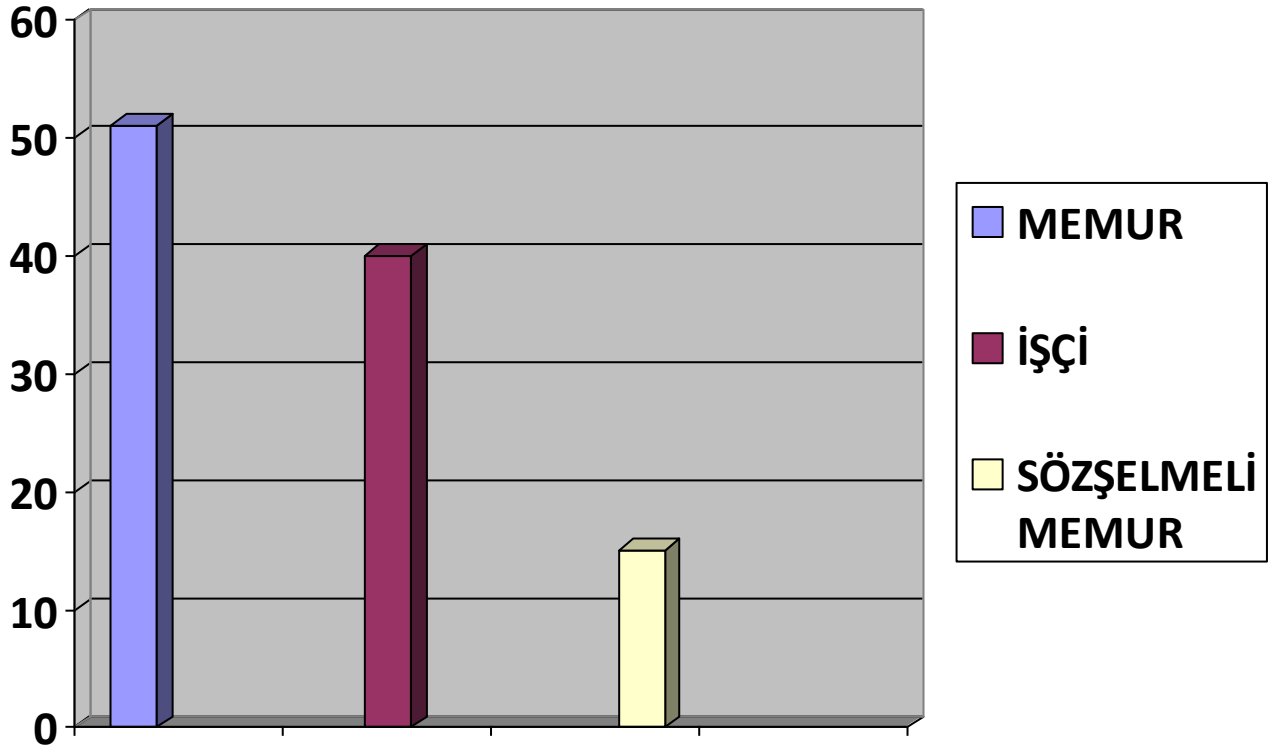
A - MİSYON VE VİZYON:

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, Belediyemiz birimlerinde çalışmakta olan memur, sözleşmeli ve işçi personelin ilgili yasa, kararname, tüzük, yönetmelikler ve işçi ve memur sendikasıyla yapılan Toplu İş Sözleşmesi hükümleri çerçevesinde özlük, disiplin, performans işlemlerini yürütmekle; Belediyemiz birimlerine personel temini işleri ile kadro çalışmaları yaparak kadro, iptal, ihdas, derece ve ünvan değişikliklerini hazırlamakla görevli bir birimdir.

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, belediyedeki tüm birimlerin yüksek performans içinde çalışabilmelerinin temini için işgücü planlaması, eleman seçimi ve yerleştirilmesi yapmıştır. Tüm personelin eğitim ihtiyaçlarını belirleyerek hizmet içi eğitim ve motivasyon programlarını hazırlamıştır.

Mevcut Personel;

MEMUR	: 51
İŞÇİ	: 40
SÖZLEŞMELİ MEMUR	: 15



B – ÖZLÜK FAALİYETLERİ

Belediyemiz birimlerinde görev yapan tüm personelin rutin özlük (derece, kademe ilerlemeleri emeklilik işlemleri, izin işlemleri, nakil ve atama işlemleri), performans, disiplin ve maaş işlemleri gerçekleştirilmiştir.

5393 sayılı Belediye Kanununun 49 ncu maddesine ve Mut Belediyesi Performans yönergesi hükümlerine göre aylık performans değerlendirme formlarına göre sosyal denge ödemeleri yapılmış olup düşük performans gösteren personel bilgilendirilmiştir.

Memur personellere ait yıllık derece - kademe ilerlemeleri yapılarak personele tebliğ edilmek üzere ilgili müdürlüklere gönderilmiştir.

Memur, Sözleşmeli Memur ve işçi personellerin yıllık izin planlaması yapılmıştır. Belediyemiz ile Kamu – sen Sendikası arasında imzalanan Memur Sosyal Denge Sözleşmesi hükümlerinin uygulanmasına devam edilmektedir.

C - NORM KADRO ÇALIŞMALARI

Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro ilke ve Standartlarına dair yönetmelik gereği C-8 grubunda yer alan Belediyemiz, İçişleri Bakanlığı ve Çalışma ve sosyal güvenlik bakanlığı (Devlet Personel Başkanlığı)' nca 2014 yılı Nisan ayında yayımlanan Belediye ve Bağlı kuruluşları ile Mahalli İdare birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına dair yönetmelikte değişiklik yapılmasına ilişkin

Yönetmelik gereği norm kadroya uyum sağlamak ile ilgili yönetmelik gereği Belediyemize tahsis edilen ve Belediye Meclisince kabul edilen; 06.05.2014 tarihi ve 5 nolu meclis kararı ile kabul edilmiştir.

	MEMUR	İŞÇİ	Sözleşmeli Memur	TOPLAM
Norm Kadro İlke ve Standartlarına Göre Kadro Durumu	219	109	-	328
Mut Belediyesi Mevcut Kadro Durumu	51	40	15	106

01.01.2019 - 31.12.2019 Tarihleri Arasında Gelen ve Giden Personel Sayıları

01.01.2019 – 31.12.2019 TARİHLERİ ARASINDA GELEN VE GİDEN PERSONEL SAYILARI	MEMUR	İŞÇİ	SÖZLEŞMELİ	TOPLAM
EMEKLİ	2	8	-	10
GELEN	2	-	-	2
GİDEN	-	-	-	-
TOPLAM	4	8	-	12

Personel Öğrenim Durumları

- 2019 Yılı Birim Bazında Personel Yapısı:

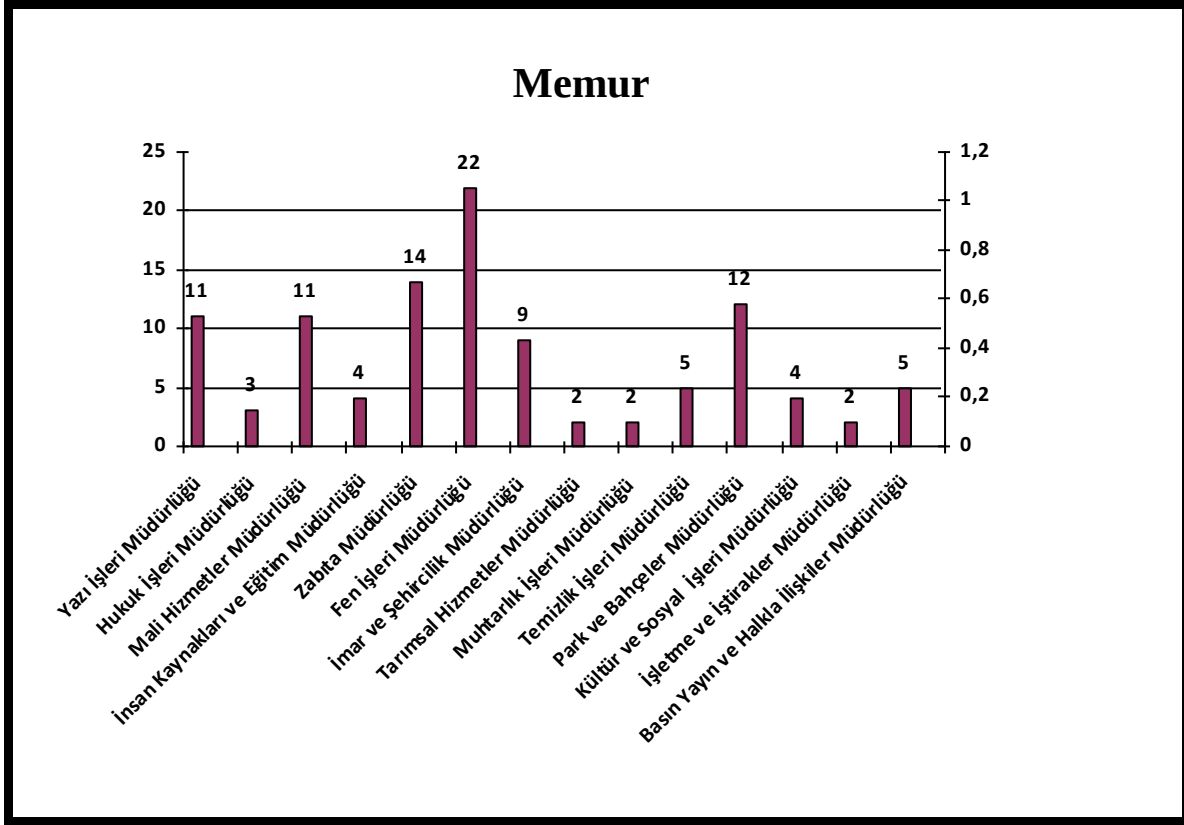
	Okur-Yazar	İlkokul	Ortaokul	Lise	Ön Lisans	Lisans	Yük. Lisans	Bay	Bayan	Memur	Sözleşmeli	İşçi	Toplam
Mali Hizmetler Müdürlüğü				4	3	4		11	-	8	2	1	11
Yazı İşleri Müdürlüğü		3		2	5	1		9	2	6	1	4	11
Fen İşleri Müdürlüğü			15	1		6		22	-	2	5	15	22
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü				2		2		2	2	3	-	1	4
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü					3	5	1	6	3	5	4	-	9
Temizlik İşleri Müdürlüğü			1	2		1	1	5	-	3	-	2	5
Zabıta Müdürlüğü				6	3	5		13	1	9	1	4	14
Basın yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü					4	1		5	-	3	1	1	5
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü				1		1		2	-	2	-	-	2
Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü				1	1	2		2	2	3	-	1	4
Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü					1	1		2		2	-	-	2
Park ve Bahçeler Müdürlüğü		3	2	4	1	2		12	-	3	-	9	12
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü					1	1		1	1	1	-	1	2
Hukuk İşleri Müdürlüğü					1	2		2	1	1	1	1	3
TOPLAM		6	18	23	24	34	2	94	12	51	15	40	106

*Birden fazla görevi olan personeller, toplamdan düşülmüştür.

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

Müdürlüklerde Görev Yapan Personel Durumu

15.03.2020 tarihi itibarıyla memur, işçi, sözleşmeli ve toplam personelimizin fiilen görev yaptıkları müdürlüklerimize göre dağılımları sayı ve grafik olarak ayrı ayrı gösterilmiştir.



Eğitim Semineri:

2019 yılı içerisinde Memur, Sözleşmeli Memur ve İşçi personellere yönelik eğitim Seminerleri verilmiştir.













ÖRGÜT YAPISI:

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü 2019 yılı itibari ile 1 Müdür , 2 Memur ve 1 işçi ile kendisine verilen görev yetki ve sorumluluklarını yerine getirmektedir.

BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR:

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Kanun Yasa ve Yönetmeliklerdeki değişiklikten haberdar olmak, gerekli inceleme ve çalışmaları yaparak uyum sağlamak, yazışmaları hızlı ve verimli hale getirmek için 3 ad. Internet'e bağlı olarak Bilgisayar mevcuttur.

Müdür	1
Memur	2
İşçi	1
Toplam	4

AMAÇ VE HEDEFLER:

BİRİMİN AMAÇ VE HEDEFLERİ:

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, Kanun Yasa, Tüzük ve Yönetmelik gereği yetki, görev ve sorumlulukları dâhilinde en iyi hizmet vermeye devam etmektedir.

Bütçe Uygulama Sonuçları

Birimimize 2019 yılında 846.079,00 TL tahmini bütçe ayrılmış, yıl içerisinde Toplam Bütçenin 760.181 TL si harcanmış olup 85.898 TL' si iptal edilmiştir

2.4- ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ:

I-A Misyon ve Vizyon

Birimimiz 5393, 5018, 657 ve 4857 sayılı kanun, tüzük ve yönetmeliklere göre teşekkül etmiş bir birim olup, amacımız yönetim tarafından verilen görevleri en güzel ve ivedi bir şekilde yerine getirmektir.

I-B Yetki, Görev ve sorumluluklar

Belediye zabıtası, beldede esenlik, huzur, sağlık ve düzenin sağlanmasıyla görevli olup bu amaçla, belediye meclisi tarafından alınan ve belediye zabıtası tarafından yerine getirilmesi gereken emir ve yasaklarla bunlara uymayanlar hakkında mevzuatta öngörülen ceza ve diğer yaptırımları uygular.

I-C-1 Fiziksel Yapı

Birimimizde 1 adet Ford connet marka hizmet aracı, 1 adet kiralık araç, 1 adet mondial marka motosiklet bulunmaktadır.

I-C-2 Örgüt Yapısı

Birimimiz 1 Zabıta Müdürü, 3 Zabıta Komiseri, 1 Zabıta Memuru, 3 Bilgisayar İşletmeni, 1 V.H.K.İ, 1 veteriner ve 4 Zabıta Görevlisinden oluşmaktadır.

I-C-3 Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Birimimize ait 3 adet masa üstü ve 2 adet mobil bilgisayar bulunmaktadır. Mevcut bilgisayar sistemi sayesinde gerekli yazışmalar yapılmaktadır.

I-C-4 İnsan Kaynakları

Zabıta Müdürü	1
Zabıta Komiseri	3
Zabıta Memuru	1
Bilgisayar İşletmeni	3
V.H.K.İ	1
Veteriner	1
Zabıta Görevlisi	4
TOPLAM	14

I-C-5 Sunulan Hizmetler

Birimimiz yıl içerisinde 28 adet İstirahat ve eğlence yeri,20 adet GSM ve 69 adet Sıhhi olmak üzere toplam 117 adet işyeri açılış ruhsatı verilmiştir.

İlçemizde bulunan fırın, kasap, içkili ve içkisiz lokanta, gıda imalathaneleri, kahvehane ve benzeri iş yerlerinin denetimleri düzenli olarak yapılmış ve yapılmaya devam edilmektedir. Yapılan denetimlerimizde, ruhsat kontrolü, mutfak ve personel hijyeni, kullanılan gıdaların tazelik ve sağlıklı üretim koşulları, fiyat uygulamaları, çalışma saatleri dikkatle yapılmaktadır.

İlçe Halk Sağlığı Müdürlüğü tarafından sigaradan dolayı Kaymakamlık Makamının yazısına istinaden verilen 2 adet tahliye, İşyeri açma ve çalışma ruhsatı olmadan açılmış olan 6 kapatma cezası uygulanarak gerekli kurumlara bilgi verilmiştir. Ayrıca 14 adet geçici olarak faaliyetten men cezası uygulanarak gerekli kurumlara bilgi verilmiştir. Yıl içerisinde 79 adet resmi dilekçe,62 adet Cimer dilekçesi ile başvuru alan ayrıca, Belediye Başkanımıza veya birim müdürlüklerine gelen talep ve şikayetlere cevap verilmiş, gerekli ihtar ve uyarılar yapılmış sonuçları yerinde kontrol edilmiştir. Ayrıca Ekiplerimiz tarafından yapılan kontroller neticesinde vatandaşların ve esnafın eksiklerinin giderilmesi sağlanmıştır.

Üretici, Cuma pazarı, pazartesi pazarı ve salı pazarlarında yaptığımız düzenlemelerle vatandaşlarımızın daha rahat bir ortamda alışveriş yapmaları sağlanmış olup kurallara uymayan pazarcılar için 10 adet tespit tutanağı düzenlenerek encümene havale edilmiştir.

Cadde ve sokaklarda esnafın kaldırım uygunsuz kullanmalarına çevre ve görüntü kirliliği yapmalarına müdahale edilerek kaldırım işgali sebebiyle 2 adet idari yaptırım tutanağı düzenlenmiştir.

İmar ve şehircilik müdürlüğü ile kaçak yapılaşmalara, temizlik işleri müdürlüğü ile çevre temizliği ile ilgili çalışmalara devam edilmektedir.

Şehir içindeki başıboş köpekler için Mersin Büyükşehir Belediyesi Veteriner Dairesi Başkanlığı ile koordine edilmekte olup, tarafımıza gelen ihbarları 444 2 153 numaralı ihbar hattına aktarılması sağlanmıştır. Mücavir alanlarda kaçak yapılaşma ve işyeri denetimleri ilgili birimlerle birlikte yapılmaktadır.

İlçemize gelen dilencilere süratle müdahale edilerek, şahıslara yasal işlemler yapılmaktadır.

UKOME' nin aldığı kararlar doğrultusunda gerekli trafik düzenlemeleri yapılmaktadır.

Hayvan Pazarında yapılan düzenlemelerle birlikte vatandaşlarımızın daha güvenli alış veriş yapmaları sağlanmıştır.

II-A İdarenin Amaç ve Hedefleri

Birimimiz önümüzdeki dönemde şehir içinde vatandaşlarımızın daha rahat yaşayabilmeleri için gelen şikâyet dilekçelerini titizlikle inceleyerek çevre ve görüntü kirliliği oluşturan esnafa süratle müdahale edecektir., kaldırım çalışmaları ve esnaf denetimleri daha sık yapılacaktır. Pazaryerleri daha sıkı denetlenecek ve 5957 sayılı sebze ve meyveler ile yeterli arz ve talep derinliği bulunan diğer malların ticaretinin düzenlenmesi hakkında kanun un pazaryerleri hakkında yönetmeliği ile Pazaryerlerinde yapılacak olan düzenlemelerle vatandaşların rahat alış veriş yapmaları sağlanacaktır. Ruhsatlandırma çalışmaları aralıksız devam edecek ruhsatsız çalışan iş yerlerine gerekli yasal işlemler uygulanacaktır.

III-A-1 Bütçe Uygulama Sonuçları

Birimimize 2019 yılında 1.048.164.00TL tahmini bütçe ayrılmış, yıl içerisinde 153.583,17 TL aktarma yapılmış olup Toplam Bütçenin 1.201.747.17 TL' si harcanmış olup 161.708.43 TL' si iptal edilmiştir.

2.5- TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ:

Mut Belediyesi temizlik işleri müdürlüğü 5393 ve 5018 sayılı yasalara göre kurulmuş bir birimdir. İlçede yaşayan halkın temiz, sağlıklı ve yaşam kalitesi yüksek bir ortamda yaşaması için gerekli çalışmalarını sürdürmektedir.

1.A VİZYON VE MİSYON

VİZYON: Yenilik, kalite ve hizmet açısından en verimli ve etkin temizlik hizmetini sunan bir belediye olmak, temizlik ile ilgili her türlü sorunları çözüme kavuşturmak, yerel yönetimlerde lider belediye olabilmek, bu sayede ilçe halkının gurur duyduğu bir belediye olmaktır.

MİSYON: Mut Belediyesi temizlik işleri müdürlüğü olarak ilçe sınırlarında ilçe halkına temizlik ile ilgili her türlü hizmeti ayırım gözetmeksizin dürüstlük, şeffaflık ve katılımcılık ilkeleriyle gerçekleştirmeyi görev edinmiş bir anlayışla ve hizmetin beklenenden fazlasını vererek kentte yaşayan insanlarımızın memnuniyetini en üst seviye'ye çıkarmak, halkımıza kattığımız değeri sürekli artırmaktır.

1.B YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLARI

YETKİ: Müdürlüğümüz göreviyle alakalı işlerin yapılmasında ilgili mevzuatlar dahilinde yetkilidir.

GÖREV: Müdürlüğümüz Belediye Kanunu, Büyükşehir Belediye Kanunu, 6360 sayılı kanun 5018 sayılı kanun ve Çevre Koruma Kanunu ve ilgili diğer mevzuatlar kapsamında ilçemizin temizlik işlerinin yapılması görevini ifa eder.

SORUMLULUK: Müdürlüğümüz ilgili mevzuatlar, Belediye Başkanının yanı sıra Temizlik İşleri Müdürlüğü olarak ilçemizin temizlik hizmetlerini aktif ve süratli bir şekilde devam ettirerek ve hijyen konusunda gerekli hassasiyeti göstererek temiz bir kent sunulması sorumluluğunu taşımaktadır.

1.C.1 FİZİKSEL YAPI

Temizlik İşleri Müdürlüğü ilçede 1 adet müdürlük binası, 6 adet çöp arabası, 4 adet kapalı çöp römorku, 3 adet traktör, 1 adet vakumlu yol süpürme aracı, 1 adet arazöz, 9 adet el arabası, 1 adet motorsiklet, 1 adet beko loder, 1 adet binek araç ve büyükşehir belediyesi ile belediyemiz arasında 2 adet çöp aracı için protokol yapılmış olup, toplamda 8 adet çöp aracı ile faaliyet göstererek, çalışan personelin toplanma, dağılım ve istirahat edeceği, bunun yanı sıra araçların park edilebileceği ek binamızda etkin bir şekilde hizmet vermektedir.





SIRA NO	ARACIN CİNSİ	MODELİ	PLAKASI	KULLANILDIĞI YER
1	Mercedes-Benz (Vakumlu Yol Süpürme Aracı)	2011	33 UN 008	Temizlik İşleri Müdürlüğü
2	Fatih Kamyon (Çöp Kamyonu)	1988	33 UF 031	Temizlik İşleri Müdürlüğü
3	Fatih Kamyon (Çöp Kamyonu)	1988	33 UF 032	Temizlik İşleri Müdürlüğü
4	Tümosan Traktör (Göksu Mah.)	1998	33 UF 053	Temizlik İşleri Müdürlüğü
5	Ferguson Traktör (Sertavul)	1996	33 UY 121	Temizlik İşleri Müdürlüğü
6	Mondial 125 cc Motorsiklet	2007	33 UV 245	Temizlik İşleri Müdürlüğü
7	Isuzu (Çöp Kamyonu)	1997	33 UP 626	Temizlik İşleri Müdürlüğü
8	Renault Symbol Binek Araç	2010	33 UY 757	Temizlik İşleri Müdürlüğü
9	Universal Traktör	2000	33 UA 761	Temizlik İşleri Müdürlüğü
10	Hyundai Kamyon (Çöp Kamyonu)	2011	33 U 2030	Temizlik İşleri Müdürlüğü
11	Isuzu (Arazöz)	2000	33 UF 544	Temizlik İşleri Müdürlüğü
12	Isuzu (Çöp Kamyonu)	2013	33 UL 772	Temizlik İşleri Müdürlüğü
13	Isuzu (Çöp Kamyonu)	2013	07 FPN 49	Temizlik İşleri Müdürlüğü
14	Ford Cargo 1826 (Çöp Kamyonu)	2015	33 DHK 70	B.Şehir Belediyesi ile Protokollü
15	Ford Cargo 1826 (Çöp Kamyonu)	2015	33 DHK 81	B.Şehir Belediyesi ile Protokollü
16	Car 428 D Beko loder	2015	MUT-BEL33.06/2 015.09	Temizlik İşleri Müdürlüğü

1.C 2 ÖRGÜT YAPISI

Temizlik işleri müdürlüğü, nüfusu 62.639'e ulaşan, 2860 km² yüz ölçümüne sahip kent merkezi ve 6360 sayılı yasa ile belediyenin yetki ve sorumluluk alanına giren 102 mahalle ve mahallenin dışındaki 8 yerleşim alanına 2019 yılı içerisinde 1 müdür, 1 şef, 1 V.H.K.İ. 3 daimi işçi ve 56 taşeron işçi ile hizmet vermiştir.

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERSONEL DURUMU	
Müdür	1
Şef	1
Memur	1
Daimi İşçi	3
Çavuş (Hizmet Alımı)	1
Büro elmanı (Hizmet Alımı)	1
Şoför (Hizmet Alımı)	13
İşçi (Hizmet Alımı)	41
Toplam	62

1.C.5 SUNULAN HİZMETLER

Müdürlüğümüz tarafından 2019 yılı boyunca gündüz ve gece olmak üzere kent merkezi ve mahallelerde temizlik hizmetleri sunulmuştur.





1_Kent merkezi temizliğinin aksatılmadan yerine getirilmesi için, temizlik hizmeti hizmet alım ihalelerinin iptal edilerek 696 sayılı KHK ile belediyemiz Mutiş Ltd. şti.'ne geğişleri yapılan personel eliyle yşrştşlmşştşr.

2_Kent merkezinde cadde ve sokaklarda süpürgeci işçiler sabahın erken saatlerinden mesai bitimine kadar çalışmalarını aktif olarak sürdürmüşlerdir. Bunun yanı sıra ilçemizde bulunan camilerin iç ve dış temizlikleri düzenli olarak yapılmıştır.



3_6360 sayılı yasa ile Belediyemiz sınırları içine giren yeni mahallelerin ve yerleşim alanlarının, çöplerinin alınması için çalışmalar süratle devam etmekte olup, evsel atıkların alınması sağlanmıştır. Ayrıca özel firma ekiplerince Sertavul, Kozlar ve Zeyker yaylalarında çevre kirliliğinin önlenmesi ve insan sağlığı açısından vatandaşların daha ferah ortamda yaşamaları için ilkbahar ve son bahar mevsimleri arası temizlik işi özel sektöre ihale edilerek hizmet yaptırılmıştır.

4_İlçemiz evsel atıkları, merkeze 10 km uzaklıktaki Elbeyli köyü Akdağ mevkiine dökülmektedir. 6360 sayılı yasa ile Mersin Büyükşehir Belediyesi tarafından geri dönüşüm ve katı atık depolama ve ilçelerde katı atık aktarma istasyonu tesisi yapılacağı ve ilçedeki atıkların günlük olarak alınarak bu tesise aktarılacağı düşünülmektedir. Fakat büyükşehir belediyesince aktarma istasyonu yapılmadığından toplanan katı atıklar Akdağ mevkiindeki vahşi depolama alanına dökülmektedir.

5_ Görüntü kirliliği yaratan çürümüş mevcut konteynerlerin tamiri ve bakımı yapılarak yerlerine konulmuş olup, 650 adet metal bidon alınarak merkez mahalle ve şehir merkezine uzak olan mahallerin tamamı olmamakla birlikte aciliyeti olan mahallelere konulmuştur. Toplam ilçe geneli konteyner sayısı 1350, metal bidon (varil) sayısı 3550'tür.



6_ Merkez mahallelerin çöpleri 24 saat esasına göre düzenli olarak alınmakta olup, kırsaldaki mahalleler için;

a)Pazartesi günleri :33 DHK 81 plakalı araç ilçemize bağlı Kurtuluş, Çatalharman, Hacıahmetli, Narlı, Pamuklu, Çömelek, İbrahimli, Çukurbağ, Zeyker Bağcağız ve Çaltılı mahallelerine, 33 UL 772 plakalı araç ise Hacısait, Aşağı köselerli, Sarıveliler, Ceritler, Yeşilköy, Güzelköy ve Yukarı köselerli mahallelerine,

b)Salı günleri :33 DHK 81 plakalı araç ilçemize bağlı Karacaoğlan, Dereköy, Sarıkavak, Çınarlı, Kayabaşı, Çortak ve Hocalı, mahallelerine, 33 UL 772 plakalı araç ise Kavaklı, Çolaklı, Yalnızcabağ, Çatakbağ, Çamlıca, Kırkavak ve Çiftçiler mahallelerine,

c)Çarşamba günleri :33 DHK 81 plakalı araç ilçemize bağlı Gedik, Hacınuhlu, Topluca, Yıldız, Esençay, Gençali, Kavaklı ve Burunköy, mahallelerine, 33 UL 772 plakalı araç ise Özlü, Alaçam, Hacıilyaslı, Derinçay, Irmaklı ve Mucuk mahallelerine,

d)Perşembe günleri :33 DHK 81 plakalı araç ilçemize bağlı Dağpazarı, Çivi, Ballı, Güme, Demirkapı, Elmapınarı ve Kavaközü mahallelerine, 33 UL 772 plakalı araç ise Bozdoğan, İllice, Evren, Azmak ve Zeytinçukuru mahallerine,

e)Cuma günleri :33 DHK 81 plakalı araç ilçemize bağlı Karadiken, Kemenli, Kurtsuyu, Tuğrul, Hisar, Göcekler, Kışla, Çağlayangedik ve Haydar, mahallelerine, 33 UL 772 plakalı araç ise Sakız, Aydınoglu, Suçatı, Hamam ve Selamlı mahallelerine,

f)Cumartesi günleri:33 DHK 81 plakalı araç ilçemize bağlı Keleceköy ve Yeşilyurt(Sinobuç), 33 UL 772 plakalı araç ise Kadıköy ve Hamam Karatahta mahallelerine

evsel atık alımına düzenli olarak gitmiştir.. Merkez mahalleler ve merkeze yakın olan mahalleler Balabanlı, Fakırca Yapıntı, Ortaköy, Mirahor, Palantepe ve Elbeyli, mahallelerinde atıkları günlük olarak alınmıştır.

Ayrıca 33 U 2030 plakalı araç Göksu mahallesinde bulundurularak Göksu merkez, Gökçetaş, Narlidere, Yerebakan, Topkaya, Işıklar, Kızılalan, Çampınar, Bayır, Kayaönü, Geçimli, Alahan ve Akgedik Mahallelerine düzenli olarak evsel atık alımına gidilmiştir.

2019 yılında kırsal mahalleler ve sokaklarda eksik olan metal varil tamamlanarak bütün mahallelerin evsel atıklarının alınması sağlanmıştır.

7_Özel firmayla anlaşarak okul ve resmi dairelerden ambalaj atıkları şişe cam ve kağıt atıkları toplama uygulamasına başlanmış olup, şehir merkezinde uygun yerlere Şişe cam ve kağıt atık konteynerleri konularak düzenli olarak atıklar alınması sağlanmaktadır. Ayrıca geri dönüşümün önemini vurgulamak ve ambalaj atıklarının kaynağında ayrıştırılması ve toplanmasına yönelik 2019 yılı içerisinde 40 adet okul, bazı muhtarlıklar, eczaneler ve resmi kurumlara eğitim verilmiştir.





8_2019 yılı içerisinde vatandaşlarımızın 10 adet evsel atık ve diğer, 5 adet bimer den gelen resmi talep ve şikayet dilekçelerine cevap verilmiş ve hizmete dönüştürülmüş olup, ayrıca telefonla arayan vatandaşların talep ve şikayetlerine süratle cevap verilmiştir.

9_Sertavul yaylasında 1 adet traktör bulunmakta olup, civar yerleşim yerlerinin de evsel atıkları düzenli olarak alınmaktadır.

10_İlçemizde bulunan pazartesi, Salı, Cuma ve Cumartesi pazarlarının kurulduğu Pazar yerleri düzenli olarak temizlenmiştir.





11.A İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Müdürlüğümüz şehir merkezi ve kırsal mahalleler olmak üzere 102 mahalle ve bunlara bağlı eklenti yerleşim alanlarına 2019 yılında temizlik hizmeti vermiştir. İlçe genelinde 2019 yılında temizlikte %95 civarında performans sağlamış olup, 2019 yılında görülen aksaklıkların giderilmesi için 2020 yılı itibariyle gerekli çalışmalara başlanılmıştır. Ayrıca temizlik işleri müdürlüğü etkin ve kaliteli hizmet anlayışıyla zamanında ve hızlı bir şekilde temizlik hizmeti yaparak kentin daha ferah ve rahat bir ortamda yaşanabilir, çağdaş bir kent olmasını sağlamayı amaçlamakta olup, kurumumuz bütçesi göz önüne alındığında kaynakların yetersiz olmasından dolayı konteyner yerine konulan metal varillerin tamamının konteynere çevrilmesi ve doğayı görüntü kirliliği yapan atıklardan arındırılması, doğal zenginliklerin ortaya çıkarılması ve doğanın kendi materyalleriyle güzelleştirilmesi hedeflenmektedir.

11.A.1 BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

Belediyemizin 2019 yılı bütçesi 43.498.600,00 TL olup, birimimize ayrılan bütçe 4.470.670,78 TL'dir Birimimize ait 2019 yılı ödeneğinde 4.228.909,24 TL harcama gerçekleşerek, yapılan harcamalar etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmıştır. Geriye kalan 241.761,54 TL ödenek belediye meclisinin almış olduğu karar doğrultusunda imha edilmiştir.

2.6- FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ:

1 – GENELBİLGİLER:

A – MİSYON VE VİZYON:

İlçemiz sınırları içerisindeki vatandaşlarımızın mahalli müşterek ihtiyaçlarının en iyi şekilde karşılamak. İlçemizin çağdaş ve yaşanabilir bir kent yaratmaya çalışmaktır.

B – BİRİMİN KURULUŞ AMACI, YETKİ, GÖREV, VE SORUMLULUKLARI:

Müdürlüğümüz, Belediyemiz tarafından yapılacak olan bütün inşaat ve yapım işleri faaliyetlerini yürütür. Bu faaliyetler kapsamında inşaat işlerinin projelerin çizilmesi, metraj ve keşif raporlarının hazırlanarak çıkan maliyetler sonucunda Kamu İhale Kanunu hükümlerine göre ihale dokümanının hazırlanarak ihalenin yapılması ihalesi yapılan işlerin projelerine göre işin takibi, geçici kabul, kesin kabul yapılarak kullanıma hazır hale getirilmesi işlemlerini yürütür. İhale limiti altında ise doğrudan temin usulü ile işler yapılarak halkımızın hizmetine sunar.

İlçemiz sınırları içerisinde uygulama imar planına göre yapılan terkler sonucu oluşan yolların aplikasyonu, alt yapısı ve tesviyesi yapılarak açılan yolların asfaltlanması, önceden açılmış ve asfaltlanmış yolların bakım ve onarımı yapmak, gerekli yerlerde parke ve bordür döşenerek kaldırımlar yapılması,

Kamulaştırma işlemleri tamamlanmış taşınmazların içindeki gerekli olması halinde yapıların yıkım işleri ile İmar Kanunun 39. maddesi gereğince tehlikeli yapıların yıkım işleri faaliyetleri Fen İşleri Müdürlüğü çalışmaları kapsamındadır.

C – BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER:

1 – Fiziksel Yapı:

Müdürlüğümüz hizmetlerini ve görevlerini Fen İşleri Şantiyesi Binasında 1 Müdür Odası, 1 Teknik Oda, 1 İhale Odası, 1 Şantiye Şefi Odası, 1 Sistem Odası ve Makine İkmal Parkında yerine getirmektedir.

Makine ve araçların eski olması iş verimini düşürmekte işletim maliyetini arttırmaktadır.

Araç parkımızda bulunan araç sayıları aşağıdaki gibidir:

ARAÇ LİSTESİ				
SIRA NO	ARACIN CİNSİ	MÜLKİYET		TOPLAM
		RESMİ	KİRALIK	
1	Kamyon	14	-	14
2	Traktör	3	-	3
3	Pikap(kamyonet)	7	3	10
4	Lastikli Kepçe (Kazıcı&Yükleyici)	4	1	5
5	Lastikli Kepçe (Yükleyici)	1	1	2
5	Greyder	1	1	2
6	Silindir	1	-	1
7	Paletli ekskavatör	2	-	2
8	Forklift	1	-	1
9	Motorsiklet	1	-	1
10	Binek Taksi	2	1	3
11	Kafa Çekici (TIR)	1	-	1
12	Dorse	1	-	1
13	Lowbet	1	-	1
TOPLAM		40	7	47

2 – Personel İstihdamı:

Müdürlüğümüz 2019 yılı hizmet ve faaliyetleri toplam 57 personelle yürütmüştür. Bu personelin 2’i memur, 6’sı sözleşmeli memur, 16’si işçi ve 33’ü hizmet alım personelidir.

STATÜSÜ	GÖREVİ	SAYISI
Memur	Müdür	1
Memur	Mühendis	1
İşçi (Kadrolu)	İşçi	16
Sözleşmeli Personel	Mühendis	6
TOPLAM		24

Personel Hizmet Alımı

GÖREVİ	SAYISI
Büro Elemanı	1
Operatör	11
Şoför	10
İnşaat Ustası	2
Oto Tamir Ustası	3
Beden İşçisi	5
TOPLAM	32

3 – Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar:

2019 yılındaki faaliyet ve hizmetlerimiz 18 bilgi ve teknolojik kaynaktan yararlanılarak yürütülmüş bunlara ait liste aşağıdaki tabloda sunulmuştur. Fen İşleri Müdürlüğü hizmetlerini yerine getirmek için internete bağlı 9 adet bilgisayar ile çalışmaktadır.

KAYNAK LİSTESİ		
SIRA NO	CİNSİ	SAYISI
1	Bilgisayar	9
2	Yazıcı	9
TOPLAM		18

4 – Verilen Hizmetler:

MÜDÜRLÜĞÜMÜZCE YAPILAN İHALELER				
SIRA NO	İHALE KAYIT NO	İHALE ADI	İHALE BEDELİ	YÜKLENİCİ
1	2018/642297	Muhtelif İnşaat Malzemesi Alım İşi	184,812,00 TRY	Naim KAPLAN
2	2018/574257	Demir, Çimento, Kireç, Beyaz Çimento, Blok Bims, Beton Büz, Bağ Teli Alımı, Takviye Teli ve İnşaat Çivisi Mal Alımı	721.950,00 TRY	IŞIK İNŞ.MALZ.GIDAVE NAKLİYAT TİC.VE SAN.LTD.ŞTİ.
3	2018/544132	PROFİL, KÖŞEBENT, ÇİNKO VE SAÇ MAL ALIM İŞİ	131.342,00 TRY	ABDULLAH KOCATÜRK

Müdürlüğümüz tarafından 2019 yılında ilçe halkının ihtiyaçları için aşağıdaki tablolarda listelenen hizmetler sunulmuştur.

4.a Asfalt Yapımı:

İlçemiz sınırları içerisinde yeni açılan yollara sathi kaplama asfalt, daha önceden asfaltlama yapılp özelliğini kaybeden yollara yama yapılarak 1.kat ve 2.kat sathi kaplama asfalt yapılmıştır.

2.Kat Sathi Kaplama Asfalt Yapılan Yerler

Deveci	Gençlik Sokak	660	Metre
Deveci	Öcal Sokak	55	Metre
Deveci	Temel Sokak	170	Metre
Deveci	Yamaç Sokak	125	Metre
Deveci	Birlik Sokak	115	Metre
Deveci	Akasya Sokak	130	Metre
Deveci	Yamaç Sokak	155	Metre
Deveci	Onur Sokak	140	Metre
Deveci	Uğur Sokak	110	Metre
Deveci	Kır Sokak	135	Metre
Deveci	Şehit İsmail Aydın Sokak	110	Metre
Deveci	Kaya Sokak	145	Metre
Deveci	Soner Sokak	220	Metre
Deveci	Aralık Sokak	65	Metre
Deveci	Selda Sokak	100	Metre
Deveci	Özdemir Sokak	190	Metre
Deveci	Dadaloğlu Sokak	95	Metre
Deveci	Vadi Sokak	165	Metre
Yatırtaş	Nadir Sokak	125	Metre
Yatırtaş	Çınarlı Sokak	120	Metre
Yatırtaş	İrem Sokak	135	Metre
Yatırtaş	Ganimet Sokak	185	Metre
Yatırtaş	Altın Sokak	185	Metre
Yatırtaş	Mehtap Sokak	355	Metre
Yatırtaş	Zümrüt Sokak	230	Metre
Yatırtaş	Florya Sokak	70	Metre
Yatırtaş	Tarlabaşı Sokak	95	Metre
Yatırtaş	Dokur Sokak	275	Metre
Yatırtaş	Rehber Sokak	60	Metre

Yatırtaş	Ocak Sokak	70	Metre
Yazalanı	Ufuk Sokak	80	Metre
Cumhuriyet	Deste Sokak	70	Metre
Kültür	Kapalı Spor Salonu Çevresi	280	Metre
Karşıyaka	Lider Sokak	220	Metre
Karşıyaka	Öğretmen Hanifi Yıldız Sokak	440	Metre
Karşıyaka	Müderriş Ahmet Sokak	260	Metre
Karşıyaka	Mezbaha Sokak	640	Metre

• **1.Kat Sathi Kaplama Asfalt Yapılan Yerler**

Karşıyaka	Öğretmen Hanifi Yıldız Sokak	150	Metre
Barabanlı	Devlet Hastanesi Karşısı (Köy İçi Yol)	150	Metre
Yazalanı	İnce Sokak	385	Metre
Yazalanı	Attar Sokak	120	Metre
Yazalanı	Kurucu Sokak	220	Metre
Yazalanı	Şinasi Sokak	80	Metre
Yazalanı	Zengin Sokak	70	Metre

4.b – Mahalle Yollarına Stabilize Malzeme Serilmesi :

MAHALLE	HİZMETİN YAPILDIĞI SINIF	YAPILAN HİZMETİN AÇIKLAMASI	MIKTARI	BİRİM
Elbeyli	Stabilize Malzeme	Mahalle yollarına stabilize malzeme serilmesi	4.3	Kilometre
Ballı	Stabilize Malzeme	Mahalle yollarına stabilize malzeme serilmesi	4.3	Kilometre
Çampınar	Stabilize Malzeme	Mahalle yollarına stabilize malzeme serilmesi	3	Kilometre
Sakız	Stabilize Malzeme	Mahalle yollarına stabilize malzeme serilmesi	7	Kilometre
Evren	Stabilize Malzeme	Mahalle yollarına stabilize malzeme serilmesi	2.1	Kilometre
Zeytinçukuru	Stabilize Malzeme	Mahalle yollarına stabilize malzeme serilmesi	1.2	Kilometre
Suçatı	Stabilize Malzeme	Mahalle yollarına stabilize malzeme serilmesi	3.1	Kilometre
Hamamköy	Stabilize Malzeme	Mahalle yollarına stabilize malzeme serilmesi	8.4	Kilometre
Bağcağz	Stabilize Malzeme	Mahalle yollarına stabilize malzeme serilmesi	2	Kilometre
Dereköy	Stabilize Malzeme	Mahalle yollarına stabilize malzeme serilmesi	1	Kilometre
Pamuklu	Stabilize Malzeme	Mahalle yollarına stabilize malzeme serilmesi	1	Kilometre
Bozdoğan	Stabilize Malzeme	Mahalle yollarına stabilize malzeme serilmesi	1.5	Kilometre
Palantepe	Stabilize Malzeme	Mahalle yollarına stabilize malzeme serilmesi	2.4	Kilometre
İbrahimli	Stabilize Malzeme	Mahalle yollarına stabilize malzeme serilmesi	1	Kilometre
Çukurbağ	Stabilize Malzeme	Mahalle yollarına stabilize malzeme serilmesi	0.5	Kilometre

Hacıahmetli	Stabilize Malzeme	Mahalle yollarına stabilize malzeme serilmesi	1.4	Kilometre
-------------	-------------------	---	-----	-----------

4.c – Asfalt Yamama:

Kanalizasyon ve su tamirâtı ile yağmur sularından dolayı bozulan asfalt yollarda rodmiiks temin edilerek yama yapılmıştır.

4.ç–Yeni Açılan Yollar:

İmara göre terkedilmiş ve kamulaştırılmış yollar Müdürlüğümüzce açılarak halkımızın hizmetine sunulmuştur.

4.d– Beton Parke ve Bordür Döşeme:

MAHALLE	HİZMETİN YAPILDIĞI SINIF	YAPILAN HİZMETİN AÇIKLAMASI	MIKTARI	BİRİM
Karşıyaka	Bordür Döşeme	Özmutlu Sokak	12	Metre
Kültür	Bordür Döşeme	Elbeyli Sokak	25	Metre
Kale	Bordür Döşeme	Jandarma Karakolu	50	Metre
Pınarbaşı	Bordür Döşeme	Kocahacı Sokak	20	Metre
Meydan	Bordür Döşeme	Dikici Sokak	61.5	Metre
Barabanlı	Bordür Döşeme	141 Ada 1 Parsel	24	Metre
Kale	Bordür Döşeme		10	Metre
Hacısait	Bordür Döşeme		65.32	Metre
Karşıyaka	Parke Döşeme	Özmutlu Sokak	20	Metrekare
Kültür	Parke Döşeme	Elbeyli Sokak	30	Metrekare
Pınarbaşı	Parke Döşeme	Eski Pazartesi Pazarı	15	Metrekare
Kale	Parke Döşeme		10	Metrekare
Kemenli	Parke Döşeme	Köy içi mevkii	216	Metrekare
Yazalanı	Parke Döşeme	75. Yıl Anaokulu	100	Metrekare
Hacısait	Parke Döşeme	Köy içi mevkii	2879.39	Metrekare
Meydan	Parke Döşeme	Dikici Sokak	586.64	Metrekare
Barabanlı	Parke Döşeme	141 Ada 4 Parsel	210	Metrekare

4.e– Açık Kanal (Yağmur Suyu Oluğu) ve Kapalı Menfez:

Yağmur ve kar sularının imar yollarını tahrip etmemesi ve yağışlardan dolayı suların kolayca tahliye edilebilmesi için aşağıdaki listedeki hizmetler gerçekleştirilmiştir.

MAHALLE	HİZMETİN YAPILDIĞI SINIF	YAPILAN HİZMETİN AÇIKLAMASI	MIKTARI	BİRİM
Gençali	Menfez	Yağmur Suyu Kanalı	64.73	Metreküp
Kadıköy	Menfez	Yağmur Suyu Kanalı	1	Adet
Kültür	Menfez	Yağmur Suyu Kanalı	1	Adet

4.f –İstinat Duvarı:

MAHALLE	HİZMETİN YAPILDIĞI SINIF	YAPILAN HİZMETİN AÇIKLAMASI	MIKTARI	BİRİM
Topluca	İstinat Duvarı	Köy içi Mevkii	1	Adet

4.g –Beton Malzeme Tedarikleri:

MAHALLE	HİZMETİN YAPILDIĞI SINIF	YAPILAN HİZMETİN AÇIKLAMASI	MIKTARI	BİRİM
Narlidere	Perde Beton	Sertavul mevkii beton kanal tamirâtı ve beton merdiven tamirâtı	1	Adet
Deveci	Perde Beton	162 Ada 99 Parsel İstinat Duvarı Yapımı	97.2	Metreküp
Barabanlı	Perde Beton	Mahalle Arasına İstinat Duvarı Yapımı	99.409	Metreküp
Kültür	Perde Beton	2 Ada 27 Parsel İstinat Duvarı Yapımı	15.86	Metreküp

4.ğ – Beton Parke ve Bordür Tamirâtı:

MAHALLE	HİZMETİN YAPILDIĞI SINIF	YAPILAN HİZMETİN AÇIKLAMASI	MIKTARI	BİRİM
Karşıyaka	Bordür Tamirâtı	Donatım Sokak	7	Metre
Karşıyaka	Parke Tamirâtı	Donatım Sokak	12	Metrekare
Meydan	Parke Tamirâtı	Meydan Caddesi	45	Metrekare
Karşıyaka	Parke Tamirâtı	Seyran Sokak	10	Metrekare
Meydan	Parke Tamirâtı	Dikici Sokak	13	Metrekare
Meydan	Bordür Tamirâtı	Kaldırım	22	Metre
Meydan	Parke Tamirâtı	Kaldırım	40	Metrekare

Meydan	Bordür Tamirâtı	İş Bankası Önü	2.5	Metre
Meydan	Parke Tamirâtı	İş Bankası Önü	7	Metrekare
Pınarbaşı	Parke Tamirâtı	Tantunizade Önü	30	Metrekare
Narlidere	Parke Tamirâtı	Sertavul Mevkii	497.57	Metrekare
Hacınuhlu	Parke Tamirâtı	Kozlar Mevkii	170	Metrekare
Doğancı Mahallesi	Parke Tamirâtı	Büyükşehir Beld. Yanı Otopark	20	Metrekare
Pınarbaşı	Parke Tamirâtı	Bekçi Sokak	45	Metrekare
Meydan	Parke Tamirâtı	Marangozlar Caddesi	8	Metrekare
Pınarbaşı	Parke Tamirâtı	Köşk Sokak	4	Metrekare
Kale	Parke Tamirâtı	Susanoğlu Sokak	50	Metrekare
Kültür	Parke Tamirâtı	Cumartesi Pazarı	9	Metrekare
Fakırca	Parke Tamirâtı	Köy içi Mevkii	45	Metrekare
Kale	Parke Tamirâtı	Şebnem Sokak	168	Metrekare

4.h – Mahalle Camileri için Yapılan Hizmetler:

MAHALLE	HİZMETİN YAPILDIĞI SINIF	YAPILAN HİZMETİN AÇIKLAMASI	MIKTARI	BİRİM
Çatalharman	Camii Hizmetleri	Pencere Takılması	4	Adet
Kırkkavak	Camii Hizmetleri	Tepearası Camiine Camekan ve Profil Pencere Yapım İşİ	2	Adet
Sarıveliler	Camii Hizmetleri	Mahalle Camiine çinko çatı yapım işİ	41	Metrekare
Yeşilköy	Camii Hizmetleri	Mahalle Camiine çinko çatı yapım işİ	120	Metrekare
Hisarköy	Camii Hizmetleri	Mahalle Camii abdesthane boyama işİ	325.37	Metrekare
Yazalanı	Camii Hizmetleri	Mahalle Camiine alüminyum korkuluk yapım işİ	50	Metre
Çatakbağ	Camii Hizmetleri	İmam evi için betonarme yapım işİ	5.2	Metreküp
Kızılalan	Camii Hizmetleri	Mahalle Camiine çinko çatı yapım işİ	45	Metrekare
Özlü	Camii Hizmetleri	Çatı için 30*30 (6 Metre) malzeme tedarİğı	33	Adet
Çatakbağ	Camii Hizmetleri	Mahalle Camii sıva tamirâtı	25	Metrekare

Meydan	Camii Hizmetleri	Mahalle Camii boyama işi	320.58	Metrekare
Güzelköy	Camii Hizmetleri	İmam evi bakım onarım (komple)	1	Adet

4.1 – Durak Yapımı Hizmetleri :

İlçemiz sınırları dahilinde bulunan yerleşim alanlarında vatandaşlarımızdan gelen talepler doğrultusunda müdürlüğümüzün uygun gördüğü noktalara duraklarımız personellerimizce imal edilip yerleştirilmektedir.

MAHALLE	HİZMETİN YAPILDIĞI SINIF	YAPILAN HİZMETİN AÇIKLAMASI	MIKTARI	BİRİM
Kürkçü	Durak	Mahalle arasına durak yapımı	1	Adet
Çampınar	Durak	Mahalle arasına durak yapımı	1	Adet
Karadiken	Durak	Mahalle arasına durak yapımı	1	Adet
Esençay	Durak	Mahalle arasına durak yapımı	1	Adet
Zeytinçukuru	Durak	Mahalle arasına durak yapımı	1	Adet
Yıldızköy	Durak	Mahalle arasına durak yapımı	1	Adet
Haydarköy	Durak	Mahalle arasına durak yapımı	2	Adet
Deveci	Durak	Mahalle arasına durak yapımı	1	Adet
Yazalanı	Durak	Mahalle arasına durak yapımı	1	Adet
Hocalı	Durak	Mahalle arasına durak yapımı	1	Adet
Güme	Durak	Mahalle arasına durak yapımı	1	Adet
Kültür	Durak	Mahalle arasına durak yapımı	1	Adet
Göksu	Durak	Mahalle arasına durak yapımı	1	Adet
Işıklar	Durak	Mahalle arasına durak yapımı	1	Adet
Kırkkavak	Durak	Mahalle arasına durak yapımı	1	Adet

4.i – Mahalle (Köy) Konakları için Yapılan Hizmetler :

MAHALLE	HİZMETİN YAPILDIĞI SINIF	YAPILAN HİZMETİN AÇIKLAMASI	MIKTARI	BİRİM
Topkaya	Köy Konağı	Elektrik Malzemesi Tedariği	1	Adet
Topluca	Köy Konağı	Çinko Çatı Yapımı	304	Metrekare
Yeşilköy	Köy Konağı	Çinko Çatı Yapımı	156	Metrekare
Ceritler	Köy Konağı	Bakım Onarım İşİ	1	Adet

4.j – Okullar İçin Yapılan Hizmetler :

MAHALLE	HİZMETİN YAPILDIĞI SINIF	YAPILAN HİZMETİN AÇIKLAMASI	MIKTARI	BİRİM
Haydar	Okul	Çinko Çatı Yapımı	288	Metrekare
Merkez	Okul	Cumhuriyet Ortaokulu girişine tavan alçıpan	26.5	Metrekare
Merkez	Okul	Cumhuriyet Ortaokulu girişine tavan geri tavan	6	Metrekare
Hamamköy	Okul	Okul önü betonarme yapım işi	100.07	Metreküp
Kelceköy	Okul	Boya ve tamirat işi	1	Adet

2 – AMAÇ VE HEDEFLER:

A – BİRİMİN AMAÇ VE HEDEFLERİ:

Teknik ve sosyal donatıları ile çağdaş ve yaşana bilir bir kent oluşturmak, sosyal ve kültürel faaliyetlere yön vermek.

3 – FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLİNDİRMELER:

A – MALİ BİLGİLER:

1 – Bütçe Uygulama Sonuçları:

2019 YILI BÜTÇEMİZ		
MÜDÜRLÜĞÜMÜZ BÜTÇESİ	MÜDÜRLÜĞÜMÜZ GERÇEKLEŞEN BÜTÇESİ	BÜTÇE KULLANMA ORANIMIZ
12.190.657,60	11.735.073,40	%96,26

2019 Mali yılında Fen İşleri Müdürlüğü bütçesine konulan 12.190.657,60 TL ödenekten 11.735.073,40 TL harcanmış; geriye kalan 455.584,2 TL bütçe ödeneği de iptal edilmiştir.

2.7– İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ:

1 – GENELBİLGİLER:

A – MİSYON VE VİZYON:

Misyonumuz İlçenin ve ilçe sakinlerinin mahalli ve müşterek ihtiyaçlarını en iyi şekilde karşılamak. Çağdaş ve yaşanabilir bir kent oluşturmaya çalışmak hedeftir.

B – BİRİMİN KURULUŞ AMACI, YETKİ, GÖREV, VE SORUMLULUKLARI:

Belediyemiz İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün görevleri şunlardır; mevcut imar planını uygulamak, bu imar planına göre yapı ruhsatı vermek, ifraz ve tevhitleri uygulamak, hali hazır harita, ilave imar planlarının yapımını yürütmek ve Belediye Meclisine intikal ettirmektir. İmar planlarındaki aksaklıklar yaşandıkça ortaya çıkan bu durumda imar planı tadilatları yaptırılıp Meclise intikal ettirilir, ihtiyaç halinde park, otopark ve imar yolları açımı için, kamulaştırmanın yapımını sağlayarak Belediye Encümenine intikal ettirilir. İnşaat projelerini incelemek ve uygun olanları inşaat ruhsatlarını düzenlemek. Bitmiş olan inşaatların inceleme ve kontrolü yapılarak iskan ruhsatını düzenlemek. Maily İnhidam durumunda olan yapılar incelenerek gerekli işlemler yapılmaktadır. Kaçak ve ruhsatsız yapılan yapılar için gerekli işlemler tesis edilmektedir.

C – BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER:

1 – Fiziksel Yapı:

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, 1 Müdür odası, 1 Çalışma odası, 2 arşiv odasından oluşmaktadır.

2 – Örgüt Yapısı:

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, 1 Müdür (İnşaat Mühendisi), 1 Mimar, 2 İnşaat Mühendisi, 2 İnşaat Teknikeri, 1 Harita Mühendisi, 1 Orman Mühendisi, 1 VHKİ, personel vardır.

3 – Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar:

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü hizmetleri yapabilmek için internete bağlı 8 adet bilgisayar, 5 adet yazıcı ve 1 adet plotter ile çalışmaktadır. İfraz ve tevhidler için Netcad programı, Plan ve Projeler için Autocad programı kullanmaktadır.

4 – Verilen Hizmetler:

a– İmar Servisi Çalışmaları:

1-İmar Durumu:

01 Ocak 2019 tarihinden, 31 Aralık 2019 tarihine kadar vatandaşların müracaatları ile inşaat yapılması için 114 adet İmar Durumu verilmiştir.

2 -İmar Tadilatı:

Mut Şehir İmar planında 01/01/2019 tarihinden 31/12/2019 tarihine kadar, Şehir Plancısının hazırlamış olduğu 6 adet imar planı tadilat projesi, 2 adet ilave imar planı imar komisyonunda görüşülerek Belediye Meclisince onaylanmış olup Mersin Büyükşehir Belediyesine gönderilmiştir.

3 -İnşaat Ruhsatları:

İlçemiz sınırları dahilinde 01/01/2019 tarihinden 31/12/2019 tarihine kadar, projeleri Belediyemize intikal ettirilmiş olan 98 adet Yapı Ruhsatı, 162 adet Yapı Kullanma İzin Belgesi düzenlenmiştir. Yapı ruhsatı verilmiş olan projelerin yerinde projesine uygun olarak yapılıp yapılmadığı, ruhsatsız ve kaçak yapıların takibi düzenli olarak yapılmaktadır.

3194 Sayılı İmar Kanununun 39.maddesi gereğince yıkılacak derecedeki tehlikeli yapılar tespit edilerek Mail-i İnhidam raporları düzenlenip, yapı sahibine tebliğ edilmiştir.

4– Mevzi İmar Planı Yapımı:

Mücvir alan kapsamında olan Hamam Mahallesi ve Dağpazarı Mahallesiinde toplam 2 adet ilave imar planı Şehir Plancısına yaptırılarak, imar komisyonunda görüşülerek meclisimizce intikal ettirilmiştir.

5- Numarataj (Yapılanlar) :

Mut İlçesi bünyesindeki adres kayıt işlemi yapılması ihtiyacı ve gereklilik durumu olan bu yerlerimizin cadde,sokak,bulvar ve meydan bilgilerinin düzenlenmesi ,numaralandırma yapılması,bu bilgilerin güncel tutulması ve UAVT ‘ye işlenmesi konusunda hizmet veren numarataj işlerinin günümüze kadar;

Vatandaşlarımızın başvurusu üzerine ; 2019 yılı için 1375 adet dilekçeye adres bilgisi verilmiş,

Yapı Ruhsatı almak için yapılan başvurulara istinaden birimimizden bina ruhsatını MAKSS sisteminde hazırlamak için Adres Kayıt Sisteminde gerekli düzenlemelerin yapılması,

İlçemizde yeni açılan cadde, sokak, bulvar ve meydan bilgilerini, isim değişikliği olan cadde sokak bulvar ve meydan bilgilerini Meclis Kararına istinaden Büyükşehir Belediyesi Meclis Gündeminden geçmesi için gerekli evrakları düzenleyerek son 2 (iki) yıl içerisinde 23 adet cadde, sokak, bulvar ve meydan bilgisinin güncellenmesi için gerekli evraklar ve yazışmalar yapılmıştır.

İlçemiz bünyesinde namaralama işlerini yerinde ve arazide kontrol ve denetimleri yapılmaktadır.

6- Numarataj (Yapılacaklar) :

Barabanlı ve Deveci Mahallesinin Çevre Yolu geçmesinden dolayı ve mahallenin geniş kapsamlı olmasından, Deveci Mahallesinin bölünmesi kararının alınması,

Küme olarak belirtilen yerlerimizin, cadde, sokak, bulvar ve meydan uygulamasının yapılarak küme uygulamasının bozulup cadde, sokak, bulvar ve meydan düzenine hazırlanıp geçilmesi,

Özel idareden devredilen mahallelerimizin UAVT nına göre uygulamalarının küme tipi olmasından gerekli olan mahallelerimizin cadde, sokak, bulvar ve meydan düzenine geçmesi tespiti ve uygulaması,

İlçemizde cadde, sokak, bulvar ve meydan ayrıca numaralama işlemleri için gerekli olan tabela işlerinin takibi ve tabela basımı işleri,

7-Tapu Alınması ve Kamulaştırma :

3194 Sayılı İmar Kanunu gereğince kadastro yolu olan, müstakil parsel sayılmayan artık parçaların imar düzeni sağlamak amacıyla bu yerlere Belediyemiz adına tapu alınarak (ihdas) satış işlemleri yapılmıştır. Bununla beraber kamulaştırma, tahsis ve irtifak işlemleri gerçekleştirilmiştir. Toplam 29.002 m² alanda, 30 adet projeli ihdas, kamulaştırma ve irtifak işlemi yapılmıştır.

NO	TARİH	MAHALLE	ADA	PARSEL	YÜZÖLÇÜMÜ	İFRAZ - TEVHİD
1	2.01.2019	MEYDAN	291	5	320	KAMULAŞTIRMA
2	8.01.2019	DEVECİ	177	146	266.92	KAMULAŞTIRMA
3	8.01.2019	DEVECİ	177	148	682.37	KAMULAŞTIRMA
4	8.01.2019	NARLIDERE	101	2766	86.8	KAMULAŞTIRMA
5	24.01.2019	NARLIDERE	101	35	4141.44	KAMULAŞTIRMA
6	4.02.2019	PALANTEPE	137	37	12944.59	KAMULAŞTIRMA
7	18.04.2019	NARLIDERE	101	2,830	152.23	KAMULAŞTIRMA
8	2.05.2019	YAZALANI	922	99 un güneyi	18.85	İHDAS
9	2.05.2019	DOĞANCI	54	40 ın doğusu	94.07	İHDAS
10	2.05.2019	MEYDAN	298	1 ve 2 kuzeyi	69.91	İHDAS
11	2.05.2019	YAZALANI	959	6 nın güneydoğusu	11.22	İHDAS
12	2.05.2019	CİVCİV	641	141 in batısı	62.70 ve 45.60	İHDAS
13	2.05.2019	KÜLTÜR	11	200 in kuzeyinde	41.11	İHDAS
14	2.05.2019	DEVECİ	113	113 ün batısında	102.38	İHDAS
15	2.05.2019	CİVCİV	641	131 in kuzeyi	33.82	İHDAS
16	2.05.2019	CİVCİV	493	8 in kuzeyi	25.51 ve 35.89	İHDAS
17	2.05.2019	KARŞIYAKA	233	53 ün batısı	46.94 ve 23.77	İHDAS
18	2.05.2019	KARŞIYAKA	233	6 nın batısı	74.36	İHDAS
19	6.05.2019	NARLIDERE	101	2,833	645.14	KAMULAŞTIRMA
20	9.05.2019	PALANTEPE	137	58 ve 59	2766.67, 1288.13	KAMULAŞTIRMA
21	9.05.2019	İLİCE	101	1,057	2709.05	KAMULAŞTIRMA
22	9.05.2019	CİVCİV	467	20	186.14	KAMULAŞTIRMA
23	9.05.2019	NARLIDERE	101	2,824	1277.67	KAMULAŞTIRMA
24	9.05.2019	NARLIDERE	101	2,827	1770.94	KAMULAŞTIRMA
25	20.05.2019	YAZALANI	915	24	237.09	SATIŞ
26	8.07.2019	MEYDAN	309	25	25.51	KAMULAŞTIRMA
27	1.10.2019	KELCEKÖY	155	23	2711.62	KAMULAŞTIRMA
28	15.10.2019	DOĞANCI	50	10	131.87	SATIŞ
29	20.11.2019	DOĞANCI	30	56	267.53	KAMULAŞTIRMA
30	28.11.2019	DOĞANCI	30	A VE B	35.88-35.58	İHDAS

6- İfraz, Tevhid ve Terkin:

2019 yılı hizmet dönemi içerisinde vatandaşların harita mühendislerinin yaptırmış oldukları ifraz, tevhid ve terkin projeleri Belediyemize intikal ettirilmiş, kamuya terkinler sağlanmıştır.

Toplam 500.106 m² alanda, 85 adet projeli ifraz, tevhid ve terkin işlemi yapılmıştır.

NO	TARİH	MAHALLE	ADA	PARSEL	YÜZÖLÇÜMÜ	İFRAZ - TEVHİD
1	7.01.2019	MEYDAN	264	1	1003	ŞARTSIZ BAĞIŞ
2	7.01.2019	MEYDAN	784	5	319.6	ŞARTSIZ BAĞIŞ
3	10.01.2019	KARŞIYAKA	258	172	2540.97	İFRAZ
4	10.01.2019	GÜZELKÖY	101	205	8596.74	İFRAZ
5	10.01.2019	DOĞANCI	50	9,15	426.69	TEVHİD
6	10.01.2019	ÇAMLICA	101	1,333	1528.38	İFRAZ
7	4.02.2019	KARŞIYAKA	252	31	750	FR+Y
8	13.02.2019	YAZALANI	419	14,15	3111	FR+Y
9	14.02.2019	FAKIRCA	136	32	4110.09	İFRAZ
10	13.02.2019	PALANTEPE	143	62,63	13314.53	TEVHİD
11	19.02.2019	KÖSELERLİ	146	4	5278.02	İFRAZ
12	20.02.2019	HACINUHLU	125	8	1237.14	İFRAZ
13	20.02.2019	SARIVELİLER	168	61	9822.89	İFRAZ
14	3.05.2019	ELBEYLİ	109	288	10960.3	İFRAZ
15	3.05.2019	NARLIDERE	101	2,831	842.15	İFRAZ
16	3.05.2019	NARLIDERE	101	2,832	1345.05	İFRAZ
17	3.05.2019	BARABANLI	111	16	10036.48	İFRAZ
18	3.05.2019	KÜLTÜR	11	85	35040	İFRAZ
19	3.05.2019	BARABANLI	111	13	6291.01	İFRAZ
20	6.05.2019	EVREN	134	358,360,361	47538.7	TEVHİD
21	7.05.2019	HACINUHLU	111	868, 880	25298.49	TEVHİD
22	7.05.2019	KIZILALAN	101	340	5265.58	İFRAZ
23	9.05.2019	HACIAHMETLİ	106	475	16734.94	İFRAZ
24	9.05.2019	MEYDAN	390	7	244.32	FR+Y
25	15.05.2019	PALANTEPE	205	13	5742.22	İFRAZ
26	3.05.2019	DERİNÇAY	0	583	2041.81	İFRAZ
27	3.05.2019	SELAMLI	110	280	1730.72	İFRAZ
28	22.05.2019	GEÇİMLİ	101	342,343, 434	5453.48	T + FR
29	23.05.2019	HACİİLYASLI	147	9	5217.34	İFRAZ
30	30.05.2019	NARLIDERE	101	2,834	3496	İFRAZ
31	27.06.2019	ORTAKÖY	121	3	9138.47	İFRAZ
32	28.06.2019	NARLIDERE	101	13,861,388	1373.63	TEVHİD
33	28.06.2019	MEYDAN	480	2,3	1028.57	T+FR
34	28.06.2019	PALANTEPE	143	127	1500.16	İFRAZ
35	28.06.2019	NARLIDERE	101	1,669	902.88	İFRAZ
36	21.01.2019	KELCEKÖY	149	4	3916.65	İFRAZ
37	29.07.2019	NARLIDERE	101	565	1472.46	İFRAZ
38	29.07.2019	KÖSELERLİ	360	1	8848.13	İFRAZ

39	29.07.2019	FAKIRCA	128	12	4933.62	İFRAZ
40	29.07.2019	HACINUHLU	102	3	6305.68	İFRAZ
41	5.08.2019	ÇİVİ	102	58	1890.05	İFRAZ
42	5.08.2019	CİVCİV	824	178,270	1609.51	TEVHİD
43	5.08.2019	CİVCİV	374	4	884.59	İFRAZ
44	4.09.2019	GÜLLÜK	597	108,109	937.48	TEVHİD
45	4.09.2019	GÜLLÜK	540	7,8	1360.36	TEVHİD
46	4.09.2019	CİVCİV	641	45,142	9274.78	T+FR+Y
47	4.09.2019	KÖPRÜBAŞI	248	31	9590.64	İFRAZ
48	4.09.2019	YILDIZ	134	24	9870.69	İFRAZ
49	4.09.2019	NARLIDERE	101	1,602	850.22	İFRAZ
50	13.09.2019	NARLIDERE	101	2,825	2643.57	İFRAZ
51	13.09.2019	NARLIDERE	101	2,829	3688.36	İFRAZ
52	13.09.2019	NARLIDERE	101	2,826	4569.87	İFRAZ
53	13.09.2019	NARLIDERE	101	2,828	4937.76	İFRAZ
54	13.09.2019	NARLIDERE	101	615	660.77	İFRAZ
55	13.09.2019	NARLIDERE	101	1,595	954.12	İFRAZ
56	13.09.2019	BAĞCAĞIZ	148	6	5997.43	İFRAZ
57	13.09.2019	İLİCE	101	1,058	1950.58	İFRAZ
58	13.09.2019	HACINUHLU	111	963	6970.6	İFRAZ
59	24.09.2019	KELCEKÖY	132	3	9418.36	İFRAZ
60	1.10.2019	HACINUHLU	102	13	9131.17	İFRAZ
61	22.10.2019	HACINUHLU	111	245	3278.54	İFRAZ
62	22.10.2019	KELCEKÖY	155	25	3586.69	İFRAZ
63	22.10.2019	KELCEKÖY	155	26	2769.28	İFRAZ
64	22.10.2019	KELCEKÖY	155	27	2312.79	İFRAZ
65	22.10.2019	KELCEKÖY	155	28	1967.39	İFRAZ
67	24.10.2019	ORTAKÖY	116	1	10336.75	İFRAZ
68	30.10.2019	YAPINTI	156	8	4658.01	İFRAZ
69	1.11.2019	CİVCİV	489	7,8	25220.61	İFRAZ
70	13.11.2019	ÇUKURBAĞ	120	27,28	941.79	İFRAZ
71	13.11.2019	KELCEKÖY	185	10, 7	160.14	İRTİFAK
72	13.11.2019	BARABANLI	117	8	2450	İFRAZ
73	27.11.2019	YAZALANI	413	58,59,60	5376.94	T+FR+Y
74	27.11.2019	KELCEKÖY	131	12	1983.75	İFRAZ
75	27.11.2019	BAYIR	125	12	4382.48	İFRAZ
76	27.11.2019	ÇALTILI	154	2,3, 108 ADA 2 PARSEL	8981.71	TEVHİD
77	28.11.2019	ALAÇAM	257	7	10518.08	İFRAZ
78	6.12.2019	KELCEKÖY	184	2	12123.53	İFRAZ
79	6.12.2019	ÇUKURBAĞ	101	294,295	7439.65	İRTİFAK
80	6.12.2019	HACINUHLU	111	362	2917.46	İFRAZ
81	6.12.2019	HACINUHLU	111	363	2917.64	İFRAZ
82	11.12.2019	BURUNKÖY	103	4,5	1699.41	TEVHİD

83	11.12.2019	TOPLUCA	158	5	150	ÜST HAKKI
84	12.12.2019	HAMAM	157	37	916.11	İFRAZ
85	20.12.2019	KIRAVGA	338	1	21089.32	İFRAZ

7- Meclis Gündemleri:

2019 yılı hizmet dönemi içerisinde belediye meclisinde 85 adet konu meclis gündemine taşınmış ve gerekli görüşmelerin yapılması sağlanmıştır.

8- Evrak ve Yazışmalar:

2019 yılı içerisinde 6501 adet gelen evrak, 3352 adet giden evrak olmak üzere toplamda 9853 adet evrak giriş çıkışı olmuştur. Toplam 249 çalışma gününde, gününbirlik 39-40 adet evrak elleçleme gerçekleşmiştir.

2 – AMAC VE HEDEFLER:

A – BİRİMİN AMAC VE HEDEFLERİ:

İlçe halkının sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılayabilmek, sağlıklı ve güvenli bir çevre oluşturmak, yaşam kalitesini arttırmayı hedeflemek, yürürlükte olan 3194 Sayılı İmar Kanununu uygulamaktır. İnsan ve Kentsel yaşantı boyutu ile ilişkili olarak kentsel tasarımın en çok odaklandığı kentsel açık alanları ve yapılar şeklinde özetlenmiştir. Kentsel tasarım projeleri yapılaşma, açık alan düzenlemeleri, peyzaj ve altyapıların bütün bir biçimde ele alındığı konulardır. Bu üç temel bileşenin çalışma ölçekleri proje alanının özelliği, insan faktörü, çevre ve yaklaşım biçimine göre farklılıklar gösterir. Teknik ve sosyal donatıları ile çağdaş ve yaşanabilir, bir kent oluşturmak, proje ile ilişkili yeterli teknik kapasitenin farklı meslek disiplinlerinin üretim süresince bir arada olmasını gerektirir

3 – FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLİNDİRMELER:

A – MALİ BİLGİLER:

1 – Bütçe Uygulama Sonuçları:

2019 Mali yılında İmar ve Şehircilik Müdürlüğü bütçesine konulan 1.136.314,89 - TL ödenekten 1.023.118,95 - TL'si gider harcanmış, geriye kalan 113.195,94 - TL bütçe ödeneği imha edilmiştir.

2.8 - MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ:

1.GENEL BİLGİLER

A-MİSYON VE VİZYON

MİSYON:

Kurumun birimlerden gelen bütçelerini birleştirerek kurum bütçelerini hazırlamak ve ilgili makamlardan görüşülmesini sağlamak.

Gelir, gider, taşınır ve taşınmaz malların muhasebe kayıtlarını tutmak ve ilgili mali raporları çıkarıp kurumun borç ve alacaklarını takip etmek.

VİZYON:

Kurumun bütçesini ve muhasebe kayıtlarını elektronik ortamda ileri teknolojilerden yararlanarak tutmak. Gelir artırıcı önlemler almak, mali raporların hazırlanmasında danışmanlık yapmak, 5018 sayılı kanun ile verilen görevleri en iyi şekilde yerine getirmek.

B-YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLARI

Birimlerden hazırlanıp gelen ödeme emri ve muhasebe fişlerinin mevzuata uygun olup olmadığını kontrol etmek, harcama evraklarında mali hatalara ve harcama belgeleri yönetmeliğine uygunluğunu kontrol etmek, kurumdan alacaklıların alacaklarını ilgilisine ödemek, ödemelerle ilgili muhasebe kayıtlarındaki evrakları iç ve dış denetime sunmak, mali raporları düzenlemek, ilgili makamlara sunmak, kurumun taşınır ve taşınmaz mallarının envanterlerini tutmak.

C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER:

1- FİZİKİ YAPI

- a) Mali Hizmetler Müdürlüğü Odası
- b) Gelir Tahakkuk ve Tahsil Servis Odası
- c) Muhasebe Servisi Odası

2-ÖRGÜT YAPISI

Mali Hizmetler Müdürü ve , Muhasebe servisinde 3 personel, Gelir servisinde 7 personel, personel olmak üzere toplam 10 personelle hizmet verilmektedir.

3- BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Belediye gelir ve giderlerinin muhasebe kayıtları bilgisayar ortamında tutulmakta olup, 11 adet bilgisayar mevcuttur. Ayrıca Belediyemiz Bilgi İşlem İşleri de Mali Hizmetler Müdürlüğü Tarafından yapılmaktadır-Belediye üzerinde vatandaşlarımız birçok işlemlerini yürütmektedir.

4- MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Müdür	1
Şef	1
Bilgisayar işletmeni	1
Tahsildar	2
Memur	2
İşçi	1
Şirket Personeli	1
Sözleşmeli Memur	2
TOPLAM	11

5- SUNULAN HİZMETLER

- Birimlerden gelen ödeme emri ve muhasebe işlem fişlerindeki tutarlarını ilgililerine ödemek
- Birimlerin bütçelerini birleştirerek kurum bütçesini oluşturmak ve ilgili makamlara sunmak
- Kesin hesabı ve bilançoğu çıkarmak ve ilgili makamlara sunmak
- Kurumun taşınır ve taşınmaz mallarının envanterlerini tutmak
- Birimlere gerektiğinde mali konularda danışmanlık yapmak
- Kurum gelirlerinin tahakkuk ve tahsilini yapmak
- Mali raporları düzenlemek
- Yasal ödemelerin ve borçların süresinde ödenmesini sağlamak
- 5018 Sayılı kanun ile verilen diğer görevleri yerine getirmek
- İç ve dış denetçilere denetim vermek
- Mali konularda üst yönetici tarafından verilen diğer görevleri yapmak

6- YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

Birimlerin kendi bütçesinden yapılan harcamalarla ilgili ödeme emirlerini düzenlemek ve eklerin kontrolünü yapmak.

Harcama yetkililerinden gelen ödeme emirlerinin tutarlarını ve hesaplarını kontrol ederek, merkezi yönetim harcama belgeleri yönetmeliğine uygunluğunu kontrol etmek.

7-DİĞER HUSUSLAR

AMAÇ VE HEDEFLER

A- İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

1. Kurumun hedeflerine uygun kurum bütçelerini gerçekleştirebilir seviyede hazırlamak
2. Muhasebe kayıtlarını ve mali raporları bilgisayar ortamında hazırlamak,
3. Gelirlerin tahsilini hızlandırmak,
4. Gelirlerin artması için gerekli çalışmaları yapmak,
5. Kanunların verdiği diğer görevleri yerine getirmek.

B- TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLERİ

Kurum gelirlerinden, çalışanların hak ve alacaklarına, yasal ödemelerin vadesinde ilgili kurumlara ödenmesine öncelik vermek.

C- DİĞER HUSUSLAR

2019 yılı Bütçe Uygulama sonuçları ekte sunulmuştur.

C. Gelir Servisi:

2019 Yılı Sonu İtibarıyla Mevcut Emlak Mükellef Durumu:

Bina(Mesken)	20423
Arsa	11555
Arazi	17978

2.9- PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ:

1 – GENELBİLGİLER:

A – MİSYON VE VİZYON:

Kalite ilkelerine bağlı, kentsel gelişim seviyesini geliştirmeyi ve ilçe halkının yaşam kalitesini sürekli arttırmayı esas alan; halkımızın ve çalışanlarımızın memnuniyeti için katılımcı, şeffaf, planlı ve ilkeli hizmetler sunan bir belediye olmak. Belediyemiz misyonunun müdürlüğümüz açısından uygulanması; kentsel gelişmişlik seviyesinde yeşil alan oluşturmak ve bu alanların çocuk parkı, spor alanı ve dinlenme alanları olarak temiz, güvenli park ve yeşil alan dokusunu koruyarak halkın kullanımına sunmaktır.

B – BİRİMİN KURULUŞ AMACI, YETKİ, GÖREV, VE SORUMLULUKLARI:

- 1- İmar planında dinlenme parkı, çocuk bahçesi, spor alanları, yaya bölgeleri ve yeşil alan olarak tesis edilecek yerleri tespit ederek projelendirir ve uygulamasını yapar ya da ihale yolu ile yaptırılır.
- 2- Mevcut yeşil alanların ve parkların bakım (budama, form budama, yabancı ot alımı, çapalama, ilaçlama, gübreleme, temizlik, sulama vs.) ve onarımını yapar veya ihale yolu ile yaptırılır.
- 3- Ağaçlandırma çalışmaları yapmak veya yaptırmak.(Toplu ağaçlandırma ve yol, refüj ağaçlandırmaları yapmak).
- 4- İlçenin yeşillendirilmesi için sera ve fidanlık alanlarımızı ileriye yönelik genişletmek, yeni bitkisel materyaller üretmek ve satın almak.
- 5- Kamu kurum ve kuruluşlarında gelen taleplere, müdürlüğün yürütmekte olduğu çalışmalar dahilinde yardımcı olmak.
- 6- Yeşil alanlarda sulama tesisatlarının kurulması, bank ve diğer kent mobilyaları gibi park donatılarının temini, montesi, tamir ve bakımı ile ilgili çalışmalar yapmak.
- 7- Şehrin estetiği için süsleyici materyaller (çiçeklik, havuz) projelendirmek, uygulama yapmak veya yaptırmak.
- 8- Vatandaşlardan gelen dilek ve şikâyetlerin değerlendirilerek, sonuçlandırılmasını sağlamak.
- 9- Vatandaşlara çevre bilincinin aşılması.

C – BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER:

1 – Fiziksel Yapı:

Müdürlüğümüz hizmetlerini, Meydan Mah. Çömlekçi Sok. Meydan Spor Kompleksi içindeki Belediye Hizmet Binasında görevlerini yerine getirmektedir.

Bu çalışmalar sırasında birtakım zorluklarla karşılaşmaktadır. Mevcutların sıkça zarar görmesi, yapılan hizmetler içerisinde bakım, onarım ve işçilik giderlerinin önemli ölçüde artmasına neden olmaktadır

1.1 – Fiziksel Yapı(Demirbaş/Araç Gereç Listesi):

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ				RUHSAT	MODEL	Ana Cins Kodu
1	33 UV 244	MONDİAL 125CC MOTORSİKLET		VAR	2007	T-18
2	33 UY 269	MONDİAL 125CC MOTORSİKLET	Temizlik İşlerinde	VAR	2010	T-18
3	33 U 1973	MONDİAL 125CC MOTORSİKLET		VAR	2011	T-18
4	33 U 4689	MONDİAL 125CC MOTORSİKLET	Temizlik İşlerinde	VAR	2013	T-18
5	33 U 4690	MONDİAL 125CC MOTORSİKLET		VAR	2013	T-18
		MST644 BEKO LEODER KAZICI YÜKLEYİCİ	Fen İşlerinde			
6		BEKO LÖDER KAZICI YÜKLEYİCİ(HİDROMEK)	Fen İşlerinde	VAR	1999	T-22
7	33 UL 615	FORD TRAKTÖR	HURDA	VAR	1966	T-22
8	33 UF 544	ISUZU 2000 ARAZÖZ	Temizlik İşlerinde	VAR	2000	T-22
9	33 UV 943	MITSUBISHI ARAZÖZ		VAR	1991	T-22
10	33 UV 455	FARGO KAMYONET(Çift Kabinli)	Başka Bir Belediyeye Devredildi	VAR	1992	T-8
11	33 UP 796	MITSUBISHI KAMYONET (Çift Kabinli)		VAR	1999	T-4
12	33 U 5165	MONDİAL 125CC MOTORSİKLET	Emniyet Müd. Kullanımında	VAR	2013	T-18
13	33 UF 600	NISSAN KAMYONET (4X4)		VAR	2004	T-4
14	33 U 4132	FORD KAMYONET (Açık Kasa)	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü'ne Devr Oldu	VAR	2007	T-8
15	33 UN 361	FATİH KAMYON	DAMPERLİ- Fen İşlerinde	VAR	1991	T-13
16		BEKO LÖDER KAZICI YÜKLEYİCİ (HİDROMEK)	Göksu Belediyesinde	VAR	2005	T-22
17	33 UV 619	MONDİAL 125CC MOTORSİKLET		VAR	2008	T-18
18	33 U 4272	MONDİAL 125CC MOTORSİKLET		VAR	2012	T-18
19	33 KT 594	STAYR TRAKTÖR		VAR	1991	T-22
20	33 UH 731	TRAKTÖR (STEYR)	Göksu Belediyesi (Devir)	VAR	1997	T-22
21	33 UF 713	MOTORSİKLET (COBA) Arızalı-Hurda	Göksu Belediyesi (Devir)SAYIMA KATMA	VAR	1996	
22	33 UA 806	50NC KAMYON(CENAZE YIKAMA ARACI)	Cenaze Hizmetlerinde	VAR	1976	T-22
23	33 UD 472	FORD TRANSİT PİKAP (KAMYONET) Cenaze Taşıma Aracı		VAR	1997	T-17
24	33 U 4892	FORD TRANSİT 330M VAN (Cenaze Aracı)	Cenaze Hizmetlerinde	VAR	2010	T-22

2 – Örgüt Yapısı:

Müdürlüğümüzde personel olarak;

STATÜSÜ	GÖREVİ	SAYISI
Memur	Müdür	1
Memur	Mimar(Peyzaj Mimarı)	1
Memur	Büro(Terkniker)	1
İşçi (Kadro)	Beden İşçisi	9
İşçi (Şirket)	Beden İşçisi	23
T O P L A M		35

3 – Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar:

Park Bahçeler Müdürlüğü hizmetleri yapabilmek için internete bağlı 4 adet bilgisayar, 4 adet yazıcı ve çeşitli çizim araç gereçleri ile çalışmaktadır.

4- Verilen Hizmetler:

4.1 - Mevcut kaldırımların uygun yerlerine, her türlü kamusal alanlara, kamu binalarının halka açık yerlerine bank ve çöp kutularının yerleştirilmesi ve bu çalışmaların sayı bakımından fazlaştırmalarının programa alınması yapılmıştır.

4.2 - İlçemizdeki ve diğer mahallelerimizdeki öğretim yapan okullara yeterli sayıda bank - çöp kutularının ve çeşitli fidanlarının verilmesi, bahçe içinde gerekli düzenlemeler konusunda küçük ölçekli peyzaj projelerinin yapılabilirliği hakkında görüş verilmesi, fikir alışverişinde bulunulması gibi konularda da gerekli yardımlar yapılmıştır.

4.3 - İlçemizdeki mevcut parklarımızın her türlü yapısal kullanımlarının tamiratları ve bitkisel dokunun bakım ve onarım gibi işleri yıl içerisinde periyodik olarak yapılmıştır.

4.4 - 4122 sayılı Milli Ağaçlandırma ve Erozyon Kontrolü Seferberlik Kanunu ile 25.06.2013 tarih ve 28688 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Bakanlar Kurulunun 06.05.2013 tarih ve 2013/4777 sayılı kararında belirtilen faaliyetlerde kullanılmak üzere bedelsiz olarak çeşitli türlerde ve boylarda bitki tahsis hususunda istekle bulunulmuş olup fidanın alınması kararı kesinlik kazanmış olup fidanlar 2019 yılında teslim alınmış ve yerinde kullanılmıştır.

4.5.1 - Meydan Mah. Özgecan Aslan Parkı Üst Alanı: Park alanı yaklaşık 1000 m² dir. Üst alana, 100 m²'lik oyun sahasına; 1 takım klasik çocuk oyun grubu (1 adet merdiven, 1 adet üzeri gölgelikli platform, 1 adet düz kaydırak, 1 adet helezonik kaydırak, 1 adet 2'li salıncak ve 1 adet tahterevalli) yerleştirilmiştir. Yeşil alan çevre düzenleme çalışmaları olarak gerekli toprak dolgusu ve tesviyesi ile orta boylu fidan dikim işleri yapılmıştır.

4.5.2 - Meydan Mah. Özgecan Aslan Parkı Alt Alanı: Alan içindeki duvar dibinde bulunan 2 adet kamelya kullanılmaz hale geldiği için yerinden sökülmüş, onarımı için Müdürlüğümüz şantiye alanına taşınmıştır.

4.6 - Yatırtaş Mahallesi Taziye Evi Parkı: Park alanı yaklaşık 800 m² dir. Yeşil alan çevre düzenleme çalışmaları ve diğer yapısal kullanımların yapılması çalışmaları 2019 yılı içinde tamamlanmıştır.

4.7 – Cumhuriyet Mah. Parkı: Mevcut parktaki çocuk oyun alanının bir bölümüne Tedaş'ın trafo yapması üzerine, oyun alanı içerisinde revizyona gidilmiştir. Mevcut oyun alanı sökülmüş yerine 1

takım klasik oyun grubu(1 adet merdiven, 2 adet merdiven korkuluk,1 adet platform, 1 adet çatı gölgelik,1 adet düz kaydırak, 1 adet helezonik kaydırak, 1 adet 2'li salıncak, 1 adet tahterevalli) yerleştirilmiştir. Trafo çevresi güvenlik amaçlı olarak yüksek boylu tel çit ile çevrilmiştir.

4.8 - Yazalanı Mahallesi Fatma Türkön Caddesi (112 Parkı) : Park alanı yaklaşık 1266 m² dir. Mevcut bina iç ve dış cephe olarak tadilat ve onarım görmüştür. Bina içindeki odalar büfe, tuvalet, mini market ve servis alanı olarak değerlendirilmiştir. Park alanının yola cephe olan 2 tarafına yeşil çit çekilmiştir. Arka taraftaki köşe noktaya 1 adet ahşap kamelya yerleştirilmiştir.

4.9 - Yazalanı Mah. Engelsiz Yaşam Parkı: Parktaki mevcut kentsel ve yapısal kullanımların aşırı zarar görmesi nedeniyle 2 adet orta ölçekli kamelya ile yüksek aydınlatma direkleri ve çevre çit telleri sökülmüştür. Park yakınındaki sokak direklerine lamba takılarak parkın geniş açıda aydınlatılması sağlanmıştır. Sökülen 2 adet orta ölçekli kamelyaların gerekli onarımları yapılarak Kültür Mahallesi Cumartesi Pazarı Parkı'na yerleştirilmiştir.

4.10 - Yakın Çevre Yeni Mahalle(Köyden Mahalleye Dönüşen Yerleşimler): 2. Etap çalışmalarımız olarak **Kayabaşı Mahallesi'nde** 120 m² lik çocuk oyun alanı için gerekli düzenleme/tesviye/dolgu çalışmaları tamamlanmış içerisine 100 m² lik 1 takım klasik oyun grubu(1 adet merdiven, 2 adet merdiven korkuluk,1 adet platform, 1 adet çatı gölgelik,1 adet düz kaydırak, 1 adet helezonik kaydırak, 1 adet 2'li salıncak, 1 adet tahterevalli) yerleştirilmiştir.

4.11 - Yakın Çevre Yeni Mahalle(Köyden Mahalleye Dönüşen Yerleşimler): 2. Etap çalışmalarımızın devamı olarak oyun grupları ve spor aletlerinden oluşan parklarımızın listesi, muhtarlarımızdan gelen dilekçelere istinaden toparlanıp planlanması 2020 yılı içine alınmıştır.

4.12 - Kamu kurum kuruluş/dernek, cami, okul gibi topluma hizmet veren tüm alanlarda, halkımızın verilen hizmetlerden daha iyi yararlanmasına olanak sağlamak adına; gerekli ve yeter sayıda bank, piknik masası, çöp kutusu şeklindeki yapısal kullanımlar her yıl yapılan çalışma planı içinde; **“Dağıtım Yapılacak Kullanımlar Listesine”** eklenmektedir.

4.13 - Müdürlük olarak mevcut parklarımızda onarıma gerek duyulan spor aletleri, oturma grupları, çöp kovalarının tamir ve onarımları için tekil malzemeler alınmış ve gerekli kaynak, tamir ve boya işlemlerinin ardından yeniden kullanımları sağlanmıştır. Diğer ağır ustalık ve teknik malzeme gerektiren işlerde ise Fen İşler Müdürlüğü'nün atölyesinden faydalanılmıştır.

4.14- Karacaoğlan Çınaraltı Parkı Anıt Çınar Ağacı: Mersin İli Mut İlçesi Karacaoğlan Çınaraltı Parkı Kale Mah. 66 Ada, 1-2 Parsellerde bulunan 5 adet çınar ağacı Mülga Gayrimenkul Eski Eserler ve Anıtlar Yüksek Kurulu'nun 12.06.1982 gün ve A-3626 Sayılı Kararı ile Anıt Ağaç olarak tescillenmiştir. Fakat zamanla Anıt Çınar Ağaçlarında haşere, böcek, hastalık vb. zararlılardan dolayı parkı kullanan insanların üzerine düşme tehlikesi yaratacak/can ve mal kaybına sebebiyet verecek derecede dal kırılmaları/derin gövde yarıkları meydana gelmiştir. Bu yüzden tescilli çınar ağaçlarının kesilmesi/budanması için tescilin kaldırılması gerekmiş ve bu konuda gerekli resmi yazışmalar yapılmış olup Mersin Tabiat Varlıklarını Koruma Bölge Komisyonu'nun 20.09.2019 Tarih ve 42 Sayılı Kararı ve Bakanlığın(Tabiat Varlıklarını Koruma Genel Müdürlüğü) 20.09.2019 Tarih ve 225906 Sayılı Olurları ile tescil kaydı kaldırılmıştır. Ayrıca Mersin Valiliği Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü'nün 16.10.2019 tarih ve E.40535 Sayılı yazısında; Koruma Alanlarının Tespit, Tescil ve Onayına İlişkin Usul ve Esaslara Dair Yönetmeliğin 17. Maddesi (g) ve (ğ) bentleri gereğince "Parselde tabiat varlığı bulunduğu dair kaydın (şerhin) kaldırılması" gerektiği bildirilmiştir. Mut Tapu ve Kadastro Müdürlüğü'nce Şerhin kaldırılması işlemlerinden sonra gerekli çalışmalar yapılmış (Çınar ağacının en üst kısmından başlanarak budama ve kesme çalışmalarının ardından gövde çeperi ve kökleri toprağından tamamen çıkartılmış/sökülmüştür. Ardından gerekli toprak ilaçlama ve gübreleme işlemlerinin ardından yeni bir çınar fidanı yerine dikilmiştir) ve yapılan çalışmalardan Tabiat Varlıklarını Koruma Genel Müdürlüğü'ne bilgilendirme yapılmıştır.

4.15- Musa Eroğlu Sevgi Parkı: Parkın ana girişlerindeki 4 adet isim tabelaları yenilenmiştir. Çocuk oyun alanı içindeki büyük ve uzun konstrüksiyonlu kapalı helezonik kaydırak ile bağlantı kelepçeleri ve bağlantı zincirleri yenilenmiştir. Parkın yapısal kullanımları, kent mobilya kullanımları ile yeşil alanlarının bakım ve onarımları çalışma planlarımız içinde düzenli olarak devam etmektedir.

2 – BİRİMİN AMAÇ VE HEDEFLERİ:

Kentin ve kentsel çevrenin daha iyi bir görünüm almasına yardımcı olurken diğer yandan kent halkının fiziksel gereksinimlerine karşılık vermek üzere, dinlenme, gezinti, park ve çocuk oyun alanları, yeşillendirilmiş alanların çoğaltılması gibi işlevleri gerçekleştirmeyi amaç ve hedef edinmiştir.

3 – FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLİNDİRMELER:

A – MALİ BİLGİLER:

2019 Mali yılında Park Bahçeler Müdürlüğü bütçesine konulan 5.359.389,84 TL. Ödenekten, 2.777.794,01 TL.'si gider harcanmış, 2.581.595,83 TL.'si iptal edilmiştir.

2.10- BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ:

A- MİSYON VE VİZYON

Misyonumuz

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü olarak misyonumuz; belediyemizin vizyonunu, değerlerini; bilimsel, ekonomik, sosyal ve kültürel anlamda yaptığı tüm faaliyetleri en iyi yansıtacak çalışmalarda bulunmak ve bu amaçla yapılan çalışmaların çeşitli kitle iletişim araçları ile hedef kitleye ulaşmasını sağlamak suretiyle geri bildirimlerin değerlendirmesini yapmaktır.

Vizyonumuz

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğümüz; belediyemizin ve ilçemizin yerel, ulusal ve uluslararası alanlarda bilimsel, ekonomik, sosyal ve kültürel anlamda tanıtımını yaparak, bilinirliğini maksimum seviyeye çıkarmak için gerekli iletişim faaliyetlerini planlamayı ve uygulamayı hedefler.

B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Mut Belediyesi Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü; 5393 sayılı Belediye Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu doğrultusunda kurulmuş ve faaliyet gösteren bir birimdir. Kentin tanıtımı, belediye çalışmalarının halka duyurulması ve basınla ilişkileri düzenleme noktasında çalışmalarını sürdürmektedir.

Başlıca görev alanlarımız,

- Basın – Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğünün görev alanına giren konuların sağlıklı, düzenli ve verimli bir şekilde, ilgili mevzuata uygun olarak yürütülmesini sağlamak.
- Belediyemizin her türlü halkla ilişkiler ve tanıtım faaliyetlerinin planlanması ve yürütülmesi. Tanıtım amaçlı etkinliklerin organize edilmesi, izlenmesi ve bunlara iştirak edilmesi.
- Belediyemiz faaliyet ve etkinlikleri ile ilgili olarak bilgi toplanması ve güncel tutulması.
- Belediyemize gelen ziyaretçi ve öğrenci gruplarına rehberlik hizmeti verilmesi.
- Gerek Belediyemiz gerek diğer kamu kurum kuruluşları, üniversiteler, odalar ve sivil toplum kuruluşları tarafından düzenlenecek resmi törenler ile konferans, panel, seminer, toplantı, sergi, kokteyl vb. etkinlikler için hizmet ve katkı verilmesi.

- Belediye etkinliklerinde program akışının yapılması,
- Protokol listelerinin ve adres/telefon arşivinin güncel tutulması.
- Düzenlenecek etkinliklere ilişkin üretilen basılı malzemelerin etiketleme ve dağıtım hizmetlerinin koordinasyonun sağlanması,
- Belediye dışına bilgi/tanıtım malzemesi gönderilmesi.
- Belediyemiz ile ilgili kurum dışından gelen, her türlü ilçe tanıtımına ilişkin bilgi ve belge talebinin karşılanması.
- Belediye üst yönetiminin talebi doğrultusunda, kurumsal bilgiler ve istatistiki verilerin derlenmesi.
- Basın – Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğünün her türlü yazışmalarının yürütülmesi, diğer birimlerle olan yazılı iletişiminin sağlanması.
- Bilgi Edinme ve CİMER yoluyla müdürlüğümüze iletilen başvuruları birimlere gönderip takip ederek sonuçlandırmak.
- Resmi yazışmaların tasnifi ve arşivlenmesi.
- Kuruma ait e-posta adreslerinin takip edilmesi ve raporlanması.
- Başkanlık makamı tarafından belirlenen görev dağılımlarının ve görevlendirme bilgilerinin görevli personele bildirilmesi.
- İlçemizi tanıtım ve kullanım amaçlı her türlü basılı materyallerin ve eserlerin grafik tasarımının yapılması.
- Başkanlık onayıyla birimler tarafından talep edilen afiş, davetiye ve benzeri ürünlerin tasarlanması ve üretilmesi.
- Belediyemizce düzenlenen her türlü tören, toplantı, kutlama ve anma etkinliklerinde ihtiyaç duyulan görsel, belge ve plaketlerin tasarımının yapılması ve gerekli onaylar alındıktan sonra basımının yapılması/temin edilmesi.
- Hazırlanan görsellerin belediyemiz web sayfasında yer almasının sağlanması.
- Üretilen eserlerin basımının sağlanması için ilgili hizmeti satın alan birim ile hizmeti sağlayacak yüklenicilerle iletişimin sağlanması.
- Belediyemizce yapılan tüm bilimsel, kültürel, sportif etkinliklerin belgelenmesi ve arşivlenmesi amacıyla görsel kayıtların ve fotoğraf çekimlerinin yapılması.
- Dergi, broşür, kitapçık vb. materyaller için görsel malzeme temin edilmesi.
- Belediyemiz faaliyetleri ile ilgili olarak başkanlık izni alınarak diğer kurumlara ve basına video kayıt ve fotoğraf servisi yapılması.

- Talep edilen video ve fotoğraf çekimleri ile ses kayıtlarının elektronik saklama ve erişim formatlarına dönüştürülerek kayıt edilmesi ve arşivlenmesi.
- Görsel kayıtların kronolojik esaslara göre ve erişime olanaklı şekilde arşivlenmesi, saklanması ve korumasının sağlanması.
- Belediye internet sayfasında yer alan haberler bölümünün güncellenmesi.
- Yerel ve Ulusal basın kuruluşlarında belediyeçilik faaliyetlerimize ilişkin yer alan haberlerin takibi ve arşivlenmesi.
- Yerel ve ulusal basın kuruluşları ile iletişim ve koordinasyonun sağlanması.
- Basın duyuruları ve bültenlerinin yazılması ve e-posta yoluyla dağıtımının yapılması.
- Basın toplantılarının organizasyonu, basın mensuplarına rehberlik hizmeti verilmesi.

C- FİZİKSEL VE ÖRGÜTSEL YAPI

Fiziksel Yapı

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü; çeşitli iletişim ve medya (görsel ve işitsel) araçlarıyla hizmet vermektedir.

Birimde Kullanılan Eşya / Malzeme	Adet
Bilgisayar	5 Adet
Yazıcı	5 Adet
Tarayıcı	3 Adet
Fotoğraf Makinesi/Kamera ve Aparatları	1 Adet
Dolap	6 Adet
Masa-Sehpa	5 Adet
Koltuk / Sandalye	20 Adet

Örgüt Yapısı

Birimimizde 3 Memur, 1 Sözleşmeli Memur ve 1 İşçi olmak üzere toplam beş personel ile hizmet verilmektedir. Görevleri ve kadro ünvanları aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

*Personel Tablosu

Kadro	Görevi	Eğitim Durumu
Memur	Müdür Vekili	Ön Lisans
Mühendis	Gerçekleştirme Görevlisi	Lisans
Memur	Danışman	Ön Lisans
Sözleşmeli Memur	Programcı	Ön Lisans
İşçi	Cimer	Lisans

D- SUNULAN HİZMETLER

Müdürlüğümüzün belediyemizin dışarıya açılan penceresi konumunda olmasının bilinciyle, kendi çalışma altyapısı ve sorumluluk kapsamı içinde, konularında uzman personeli ve dinamik görev anlayışıyla yıl boyunca çalışmalarını titizlikle sürdürmektedir.

Belediyemiz ile ulusal ve yerel basın arasındaki ilişkileri düzenlemiş; bu çerçevede, belediyemizin yapmış olduğu etkinliklerin, çalışmaların yerel ve ulusal medya organlarında yer alması

amacıyla yaptığı girişimler olumlu sonuçlar vermiş, belediyemiz çalışmalarının ilçemiz halkı ile ulusal ve uluslararası alanda iletişim araçları (sosyal medya dahil) yoluyla duyurulması sağlanmıştır.

Milli ve Dini Bayramlar ile özel günler ve haftalarla ilgili billboardlarda afiş çalışmaları gerçekleştirilmiştir.

Kayısı Festivali, Zeytin ve Zeytinyağı Sempozyumu organizasyonları ile ilçemizin ve ürünlerimizin tanıtımı yazılı, görsel ve internet medya ortamında, organizasyonların her aşamasında katkı sağlanmıştır.

Belediye web sitemiz güncellenmiştir. Toplumsal dayanışma amacıyla, ilçemiz cenaze duyuruları uygulamaları başlatılmıştır.

Ülke meselelerimiz ve devlet politikalarımız doğrultusunda, milli şuurumuzun gereği olan sınır ötesi hareketlerde, terörle mücadele kapsamında yürütülen faaliyetlerde toplumsal duyarlılığın artırılması, halkımızın moral ve motivasyonunun yüksek tutulması amacıyla düzenli olarak sosyal medya ve internet üzerinden güncel paylaşımlar yapılmıştır.

Toplumsal afetler (Sel, Deprem vs), meteorolojik ve iklimsel uyarılar, tarım duyuruları ile diğer konularda farkındalık yaratmak ve tedbir amacıyla GSM Toplu SMS ve sosyal medya paylaşımları yapılmış, yardım kampanyaları ve organizasyonları düzenlenmiş, merkezi hoparlör duyuruları gerçekleştirilmiştir.

Belediyemiz tarafından yapılan etkinliklerle ilgili davetiye vb. hizmetler birimimiz tarafından hazırlanarak ilgili yerlere ulaştırılması sağlanmış, etkinlik ve çalışmalarımız ayrıca sosyal medya ile belediyemizin diğer iletişim araçları yoluyla da duyurusu yapılmıştır.

E- İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, belediyemiz çalışma ve etkinliklerini duyurmada bütün araçları kullanmak, ilçemizin tanıtımına yönelik çalışmalar yapmak ve gerek yerelde gerekse ulusal ve uluslararası alanda yapılmakta olan çalışmalara destek vermeyi sürdürmeyi amaçlamaktadır.

Belediyemizin basınla ilişkilerini geliştirme ve düzenleme, tanıtıcı yayınlar yapma ve halkımızı çeşitli yollarla bilgilendirme, belediyemiz ile vatandaşlarımız arasında köprü oluşturmaya hedeflemektedir.

F- BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

Birimimize 2019 yılında 668.744,00TL tahmini bütçe ayrılmış, net ödenek 403.978,71TL olarak belirlenmiş, gerçekleşen bütçe gideri ise 380.360,68TL olup, iptal edilen ödenek ise 23.618,03TL olarak gerçekleşmiştir.

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü 2019 Yılı Bütçe Hesabı			
Tahmini Bütçe	Net Ödenek	İptal Edilen	Gerçekleşen
668.744,00 TL	403.978,71 TL	23.618,03 TL	380.360,68 TL

2.11- MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ:

A - Mut Belediyesi Muhtarlık işleri müdürlüğü 5393 ve 5018 sayılı yasalara göre kurulmuş bir birimdir. İlçede yaşayan halkın temiz, sağlıklı ve yaşam kalitesi yüksek bir ortamda yaşaması için gerekli çalışmalarını sürdürmektedir.

1.A VİZYON VE MİSYON

VİZYON: Yenilik, kalite ve hizmet açısından en verimli ve etkin Muhtarlık hizmetini sunan bir belediye olmak, Muhtarlık ile ilgili her türlü sorunları çözüme kavuşturmak, yerel yönetimlerde lider belediye olabilmek, bu sayede ilçe halkının gurur duyduğu bir belediye olmaktır.

MİSYON: Mut Belediyesi Muhtarlık işleri müdürlüğü olarak ilçe sınırlarında ilçe halkına Muhtarlık ile ilgili her türlü hizmeti ayırım gözetmeksizin dürüstlük, şeffaflık ve katılımcılık ilkeleriyle gerçekleştirmeyi görev edinmiş bir anlayışla ve hizmetin beklenenden fazlasını vererek kentte yaşayan insanlarımızın memnuniyetini en üst seviye'ye çıkarmak, halkımıza kattığımız değeri sürekli artırmaktır.

1.B YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLARI

YETKİ: Müdürlüğümüz göreviyle alakalı işlerin yapılmasında ilgili mevzuatlar dahilinde yetkilidir.

GÖREV: Müdürlüğümüz Belediye Kanunu, Büyükşehir Belediye Kanunu, 6360 sayılı kanun 5018 sayılı kanun ve Çevre Koruma Kanunu ve ilgili diğer mevzuatlar kapsamında ilçemizin Muhtarlık işlerinin yapılması görevini ifa eder.

SORUMLULUK: Müdürlüğümüz ilgili mevzuatlar, Belediye Başkanı ve Başkan Yardımcılarının yanı sıra Muhtarlık işleri müdürlüğü olarak ilçemizin mahallerindeki hizmetlerini aktif ve süratli bir şekilde devam ettirerek ve hizmet konusunda gerekli hassasiyeti göstererek şeffaf bir hizmet sunulması sorumluluğunu taşımaktadır.

MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERSONEL DURUMU	
Müdür	1
Memur	1

1.A. BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

Belediyemizin 2019 yılı bütçesi 43.498.000,00 TL olup, birimimize ayrılan bütçe 207.687,21 TL'dir Birimimize ait 2019 yılı ödeneğinde 189.063,43TL harcama gerçekleştirilerek, harcamalar etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmıştır. Geriye kalan 18.623,78TL ödenek belediye meclisinin almış olduğu karar doğrultusunda imha edilmiştir.

2.12-KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ:

A- MİSYON VE VİZYON:

MİSYONUMUZ:

Mut Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü'nün, görev, yetki ve sorumlulukları içinde bulunan Festivaller yapabilme, Belediye sınırları içinde ikamet eden temel ihtiyaçlarını karşılayamayan ve hayatlarını en düşük seviyede dahi sürdürmekte güçlük çeken dar gelirli, yoksul, muhtaç, kimsesiz ve engellilere bütçe imkânları dâhilinde yapılacak sosyal yardımlar ve sosyal hizmetler gibi faaliyetlerin yürütülmesine dair usul ve esasları düzenlemektir.

VİZYONUMUZ:

Hizmette verimlilik ve devamlılığı, adaleti, uyumu esas alan bilgi ve teknolojiyi kullanıp yardıma muhtaç ailelerin ihtiyaç ve bakımlarını takip edip yerinde ve zamanında müdahalelerde bulunmak, güvenilir, şeffaf ve hesap verilebilir olmayı hedeflemek ve müdürlüğümüz bünyesinde bulunan her türlü iş ve işlemlerin yazılı ve yasal prosedüre uygunluğunu şeffaf bir yönetim anlayışına kavuşturmak.

B-2019 yılı faaliyetlerimiz

- a) 2019 yılında sosyal ve kültürel ilişkilerin geliştirilmesi ve kültürel değerlerin korunması konusunda. İlçede yaşayan yetişkinler, yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik her türlü sosyal ve kültürel hizmetlere destek verilmiştir.
- b) Semt Pazarlarına Uzak Olan Vatandaşlarımıza Ücretsiz Servis Hizmeti Gerçekleştirilmiştir.
- c) Maddi İmkânı zayıf vatandaşlarımıza Hasta Nakil Aracımızla İlçe Dışına Nakilleri Sağlanmıştır.
- d) 1 adet otobüs 2 adet minibüs ile Düğünlerde ve çeşitli gezilerde vatandaşlarımıza yardımcı olunmuştur.
- e) Kurulan Çadır ekibi ile vatandaşlarımızın özel günlerinde masa sandalye çadır hizmeti verilmiştir.
- f) Maddi imkanı iyi olmayan vatandaşlarımıza Sayıştay Başkanlığının görüşü de alınarak hazırladığımız yönetmelik çerçevesinde aynı (kömür-gıda) ve nakdi destekler verilmiştir

C-BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER:

1- Fiziksel Yapı:

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, 5 odadan oluşmaktadır.

2- Örgüt Yapısı:

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü 1 Müdür, 2 memur,2 kadrolu işçi,17 taşeron ile kendisine verilen görev yetki ve sorumluluklarını yerine getirmektedir.

3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar:

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Kanun Yasa ve Yönetmeliklerdeki değişiklikten haberdar olmak, gerekli inceleme ve çalışmaları yaparak uyum sağlamak, yazışmaları hızlı ve verimli hale getirmek için 2 ad. İnternet'e bağlı olarak bilgisayar, ve 2 ad. Yazıcı mevcuttur.

4- Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü:

Müdür	1
Memur	2
Kadrolu İşçi	2
İşçi (696 KHK)	17
Toplam	22

5- Verilen Hizmetler:

a)-Genel Evrak:

Belediye Başkanlığına ve Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü; Bakanlıklardan, Valilik, Kaymakamlık ve diğer resmi kurum ve kuruluşlardan, özel ve tüzel kişilerden gelen resmi müracaatlar, mektup, genelge yönetmelik, sevk ve muamelesi ile dilekçelerin kabulü ve incelenmesi sorumludur.

2- AMAÇ VE HEDEFLER:

2018-BİRİMİN AMAÇ VE HEDEFLERİ:

AMAÇ: Yardıma ve Bakıma Muhtaç Vatandaş ve Hemşerilerimize en iyi hizmeti yerinde ve zamanında götürebilmek

HEDEF: Bölgemizde bulunan özel ve resmi kurum ve kuruluşlar, sivil toplum örgütleri ve belediyemiz arasında etkin işbirliği tesis edilerek belediye faaliyetlerindeki etkililik oranı artırılabacaktır.

3-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER:

A- MALİ BİLGİLER:

A.1-Bütçe Uygulama Sonuçları:

2019

Ekonomik Kod	Hesap Adı	Net Bütçe Ödeneği Toplamı	Bütçe Gideri Toplamı	Ödenen Bütçe Gideri	İptal Edilen Ödenek
01	PERSONEL GİDERLERİ	302.578,97	302.543,97	302.543,97	35,00
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	63.015,00	43.111,95	43.111,95	19.903,05
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	1.591.228,82	1.588.830,53	1.588.830,53	2.398,29
05	CARİ TRANSFERLER	152.300,67	151.816,15	151.816,15	484,52
06	SERMaye GİDERLERİ	10,00	0,00	0,00	10,00
		2.109.133,46	2.086.302,60	2.086.302,60	22.830,86

2-13- İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ

A- MİSYON VE VİZYON:

MİSYONUMUZ:

Mut Belediyesi İşletme İştirakler Müdürlüğü'nün, görev, yetki ve sorumlulukları içinde bulunan Belediye Başkanınca verilen ve bu yönetmelikte tarif edilen görevler ile ilgili mevzuatta belirtilen görevleri gereken özen ve çabuklukta yapmak ve yürütmekte sorumludur.

VİZYONUMUZ:

Hizmette verimlilik ve devamlılığı, adaleti, uyumu esas alan bilgi ve teknolojiyi kullanıp, güvenilir, şeffaf ve hesap verilebilir olmayı hedeflemek ve müdürlüğümüz bünyesinde bulunan her türlü iş ve işlemlerin yazılı ve yasal prosedüre uygunluğunu şeffaf bir yönetim anlayışına kavuşturmak.

2019 FAALİYETLERİMİZ

- a) İşletme ve İştirakler müdürlüğü olarak Belediyemiz şirketi Mutiş e ait bütün işlemler (maaş-izin-görevlendirme) yapılmıştır..

C-BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER:

1- Fiziksel Yapı:

İşletme İştirakler Müdürlüğü, 1 adet odadan oluşmaktadır.

2- Örgüt Yapısı:

İşletme İştirakler Müdürlüğü 1 Müdür ve 1 işçi ile kendisine verilen görev yetki ve sorumluluklarını yerine getirmektedir.

3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar:

İşletme İştirakler Müdürlüğü Kanun Yasa ve Yönetmeliklerdeki değişiklikten haberdar olmak, gerekli inceleme ve çalışmaları yaparak uyum sağlamak, yazışmaları hızlı ve verimli hale getirmek için 2 adet İnternet'e bağlı olarak bilgisayar, 2 adet yazıcı mevcuttur.

4- İşletme İştirakler Müdürlüğü:

Müdür	1
İşçi	1
Toplam	2

5- Verilen Hizmetler:

a)-Genel Evrak:

Belediye Başkanlığına ve İşletme İştirakler Müdürlüğüne; Bakanlıklardan, Valilik, Kaymakamlık ve diğer resmi kurum ve kuruluşlardan, özel ve tüzel kişilerden gelen resmi müracaatlar, mektup, genelge yönetmelik, sevk ve muamelesi ile dilekçelerin kabulü ve incelenmesi sorumludur.

2- AMAÇ VE HEDEFLER:

BİRİMİN AMAÇ VE HEDEFLERİ:

AMAÇ: Belediyemiz sorumluluk alanları içerisinde tesis kuruluş ve işleyiş işlemlerini yürütmek, Belediyenin ulusal ve uluslararası düzeyde uyguladığı/uygulayacağı tüm kalite, çevre, iş sağlığı ve güvenliği, vatandaş memnuniyeti ve diğer iyileştirme çalışmalarına yönelik yönetim sistemleri, standartlar ve kabullerin getirdiği/getireceği politikalara uygun olarak iş ve işlemlerini yürütür.

HEDEF: Bölgemizde bulunan özel ve resmi kurum ve kuruluşlar, sivil toplum örgütleri ve belediyemiz arasında etkin işbirliği tesis edilerek belediye faaliyetlerindeki etkililik oranı artırılabacaktır.

3-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER:

A- MALİ BİLGİLER:

1 – Bütçe Uygulama Sonuçları:

2019 Mali yılında İşletme İştirakler Müdürlüğü bütçesine konulan 7.470.338,00 TL ödenekten 7.249.681,91 TL'si harcanmış, geriye kalan 220.657,00 bütçe ödeneği de imha edilmiştir.

2-14 TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ FALİYET RAPORU

1 - VİZYON VE MİSYON

VİZYON: Yenilik, kalite ve hizmet açısından tarım ve hayvancılıkta en verimli ve etkin hizmetini sunan bir belediye olmak, ilçemizde tarımın endüstrileşmesine katkı sağlamak, ilçemizde mevcut tarımsal potansiyelimizden daha akılcı yararlanmak ve üretici gelirini artırıcı yönde hareket etmek, yurt içinde ve yurt dışında ihtiyaç olan sofralık turfanda tarımında öncü olmak, tarımda fiyat politikalarını belirlemede aktif rol almak ve rekabet oluşturmak, bu sayede ilçe halkının gurur duyduğu bir belediye olmaktır.

MİSYON: Mut Belediyesi tarımsal hizmetler müdürlüğü olarak belediyemiz sınırları içerisinde müdürlüğümüze tevdi edilen görevler çerçevesinde sürdürülebilir kalkınma ilkesine uygun olarak, tarımda altyapı ve üstyapı işlerinin yapılması için, çağdaş, şeffaf, eşit ve katılımcı bir anlayış ile hızlı, kaliteli ve güvenilir hizmet sunmaktır.

2 -YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLARI

YETKİ: Müdürlüğümüz göreviyle alakalı işlerin yapılmasında ilgili mevzuatlar dahilinde yetkilidir.

GÖREV: Müdürlüğümüz Belediye Kanunu, Büyükşehir Belediye Kanunu, 6360 sayılı kanun 5018 sayılı kanun ve ilgili diğer mevzuatlar kapsamında ilçemizde bilinçli tarımın yapılması görevini ifa eder.

SORUMLULUK: Müdürlüğümüz ilgili mevzuatlar, Belediye Başkanı ve Başkan Yardımcılarının yanı sıra Tarımsal hizmetler müdürlüğü olarak ilçemizde tarımsal ve kırsal kalkınmaya yönelik çalışmalarını aktif olarak sürdürmek ve doğabilecek her türlü zarar ve tehlikelerin önceden tedbirini almaktır.

3 - FİZİKSEL YAPI

Tarımsal hizmetler müdürlüğü ilçede Belediye hizmet binası içerisinde 1 adet müdürlük bürosu içerisinde faaliyet göstermektedir.

4 - ÖRGÜT YAPISI

Tarımsal hizmetler müdürlüğü, nüfusu 62.400'e ulaşan, 2860 km² yüz ölçümüne sahip kent merkezi ve 6360 sayılı yasa ile belediyenin yetki ve sorumluluk alanına giren 102 mahalle ve yerleşim alanına 1 müdür, 1 şef ile hizmet vermektedir.

5 - SUNULAN HİZMETLER

Müdürlüğümüz tarafından yıl boyunca tarım ve hayvancılığa elverişli mahallelerde hizmet sunulmuştur.

1_6360 sayılı yasa ile köy tüzel kişiliğinden belediyemize devrolan otlak, mera, ve tarlaların yer tespiti ve gerekli tetkikleri yapılarak, hangi bitkilerin nerede daha verimli yetişeceği konusunda gözlemler yapılmıştır.

2_İlçemizde tarıma destek olmak amacıyla büyükşehir belediyesi ile birlikte yapılan çalışma neticesinde tarımda susuz arazi kalmaması için çiftçilerimize sulama borusu dağıtılmıştır.

3-İlçemiz Mahallelerinde yol boyu satış yapan vatandaşlarımız için tabela ve satış tezgahları yaptırılmıştır.

4_Müdürlüğümüzce 2019 yılı içinde İlçemizde ki seçilen bölgeler deki çiftçilerimize 2.000 adet Şalak kayısı fidanı ve 200 adet aşılı Alıç fidanı 250 adet Gemlik Zeytin fidanı dağıtımını gerçekleştirmiştir.

7 - BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

Tarımsal Hizmetler Müdürlüğüne 2019 yılı için 455.050,00 TL. ödenek ayrılmış olup 406.812,28 TL. harcama yapılmıştır.

2-15 DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET RAPORU

1 – GENELBİLGİLER:

A – MİSYON VE VİZYON:

Belediyemiz Birimlerinin ihtiyacı olan mal, hizmet ve yapım işleriyle ilgili alımları 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu çerçevesinde yapmak. Başkanlık tarafından yapılan görev ve yetki dağılımına uygun olarak; birimlerden gelen taşınır mal ve tüketim malzemelerine ilişkin talepleri değerlendirmek, Başkanlık makamınca uygun görülenlerin alımını gerçekleştirmek ve ilgili birimlere dağıtımını sağlamak.

B – BİRİMİN KURULUŞ AMACI, YETKİ, GÖREV, VE SORUMLULUKLARI:

Destek Hizmetleri Müdürünün yerine getirmekle mükellef olduğu görevler şunlardır;

a) Temsil ettiği Müdürlüğün görev alanına giren tüm iş ve işlemlerin; ilgili mevzuatına ve yönetmelikte belirlenen ilkelere uygun olarak yürütülmesini sağlamak.

b) Personeli, ekipmanı ve müdürlüğün sahip olduğu bilgi ve kaynakları; etkili, verimli ve ekonomik bir şekilde sevk ve idare etmek.

c) Müdürlüğün faaliyet raporu ile performans değerlendirmesine esas olacak rapor ve istatistiklerin oluşturulmasını sağlamak.

d) İhale yetkilisi olarak; yapılacak ihaleler için gerçekleştirme görevlileri ile komisyon üyelerini belirlemek ve görevlendirmek. İhale sürecini mevzuatına uygun olarak takip edip sonuçlandırmak.

e) Diğer Müdürlüklerden ihale yapılmak üzere Müdürlüğe havale edilen Başkanlık Oluru ve eklerinin kaydını yaparak evrakların kontrolünü yapmak,

b) 4734 Sayılı kamu İhale Kanununun ilgili maddesine istinaden Kamu İhale Kurumu resmi internet sitesi Elektronik Kamu Alımları Platformundan (EKAP) İhale Kayıt Numarası olarak ihale dosyasını hazırlamak,

c) Kamu İhale Kurumu resmi internet sitesi Elektronik Kamu Alımları Platformundan (EKAP) İhale hazırlık dosyasında gerekli tüm evrakların eksiksiz olarak yüklenmesini sağlamak. İhale ilanlarını 4734 Sayılı Kamu İhale Kanun ile ilgili mevzuat gereğince hazırlamak,

C – BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER:

1 – Fiziksel Yapı:

Müdürlüğümüz hizmetlerini, Belediye hizmet binasında 1 Müdürlük Odası, 1 İhale Salonu, 1 Arşiv Odasında sağlamaktadır.

2 – Personel İstihdamı:

Müdürlüğümüz 2019 yılı hizmet ve faaliyetleri toplam 2 personelle yürütmüştür. Bu personelin 1'i memur, 2'si sözleşmeli memurdur.

STATÜSÜ	GÖREVİ	SAYISI
Memur	Müdür	1
Sözleşmeli Memur	Memur	1
TOPLAM		2

3 – Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar:

2019 yılındaki faaliyet ve hizmetlerimiz 2 bilgi ve teknolojik kaynaktan yararlanılarak yürütülmüş bunlara ait liste aşağıdaki tabloda sunulmuştur. Destek Hizmetler Müdürlüğü hizmetleri yapabilmek için internete bağlı 1 adet bilgisayar ile çalışmaktadır.

KAYNAK LİSTESİ		
SIRA NO	CİNSİ	SAYISI
1	Bilgisayar	1
2	Yazıcı	1
TOPLAM		2

4 – Verilen Hizmetler:

Müdürlüğümüz tarafından 2019 yılında belediyemiz birimlerinin ihtiyaçlarının karşılanmasını sağlama amacıyla 4734 sayılı ihale konunun 19'uncu maddesi hükümleri çerçevesinde 3 adet hizmet alım ihalesi ve 1 adet mal alım ihalesi yapılmıştır.

S.no	İKN No	İhale Adı	İhale Bedeli (KDV Dahil)	Yüklenici
1	2019/700269	Mut Belediyesi Araç ve İş Makinelerine Ait Karayolları Zorunlu Mali Sorumluluk Sigortası Yapıtılması Hizmet Alımı	64.919,78 ₺	Oscar Sigorta Aracılık Hizm. Ltd. Şti.
2	2019/637964	Binek Araç ve İş Makinesi Kiralama Hizmet Alım İşİ	2.209.921,70 ₺	Mersin Efe Tur. Taş. Gıda Tem. San ve Tic. Ltd. Şti.
3	2019/597254	Akaryakıt Mal Alım İşİ	2.854.184,00 ₺	Beypet Lojistik Uluslararası Nakliyat Petrol Ürünleri Gıda İnşaat Kuyumculuk İç Ve Dış Ticaret Limited Şirketi
4	2019/355614	4 Ay Binek Araç ve İş Makinesi Kiralama Hizmet Alım İşİ	467.162,00 ₺	Mersin Efe Tur. Taş. Gıda Tem. San ve Tic. Ltd. Şti.

2 – AMAÇ VE HEDEFLER:

A – BİRİMİN AMAÇ VE HEDEFLERİ:

Kamu kaynaklarının en etkin şekilde kullanılmasını sağlamak ve belediye bütçesinin verimli bir şekilde kullanılarak gerekli alım işlemlerinin kanuna uygun bir şekilde yapılmasını amaçlamaktadır.

3 – FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLİNDİRMELER:

A – MALİ BİLGİLER:

1 – Bütçe Uygulama Sonuçları:

2019 YILI BÜTÇEMİZ		
MÜDÜRLÜĞÜMÜZ BÜTÇESİ	MÜDÜRLÜĞÜMÜZ GERÇEKLEŞEN BÜTÇESİ	BÜTÇE KULLANMA ORANIMIZ
340.454,52TL	310.566,19TL	%91,22

2019 Mali yılında Destek Hizmetler Müdürlüğü bütçesine konulan 340.454,52TL ödenekten 310.566,19TL'si harcanmış, geriye kalan 29.888,33TL bütçe ödeneği de imha edilmiştir.

3. AMAÇ ve HEDEFLER

A- İdarenin Amaç ve Hedefleri

3.A.1-Yazı işleri Müdürlüğü:

Yazı işleri Müdürlüğü, Kanun Yasa, Tüzük ve Yönetmelik gereği yetki, görev ve sorumlulukları dâhilinde eşitlik ilkesi ön planda tutularak en iyi hizmet vermeye devam etmektedir.

3.A.2- Hukuk İşleri Müdürlüğü:

Mut Belediyesi Hukuk İşleri Müdürlüğü olarak Belediyemiz ile üçüncü kişiler arasında doğan hukuki ihtilaflar, İdare Mahkemesinde açılmış, Meclis ve Encümen kararlarının iptali ile ilgili davalar ve Vergi ihtilafından doğan davaların, İcra Dairelerindeki işlemlerin, Birimimiz yazışmalarının tam ve doğru olarak yazılarak gereğini yerine getirmektedir.

3.A.3- İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü:

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, Kanun Yasa, Tüzük ve Yönetmelik gereği yetki, görev ve sorumlulukları dâhilinde en iyi hizmet vermeye devam etmektedir.

3.A.4-Zabıta Müdürlüğü:

Birimimiz önümüzdeki dönemde şehir içinde vatandaşlarımızın daha rahat yaşayabilmeleri için gelen şikâyet dilekçelerini titizlikle inceleyerek çevre ve görüntü kirliliği oluşturan esnaflara süratle müdahale edecektir., kaldırım çalışmaları ve esnaf denetimleri daha sık yapılacaktır. Pazaryerleri daha sıkı denetlenecek ve 5957 sayılı sebze ve meyveler ile yeterli arz ve talep derinliği bulunan diğer malların ticaretinin düzenlenmesi hakkında kanun un pazaryerleri hakkında yönetmeliği ile Pazaryerlerinde yapılacak olan düzenlemelerle vatandaşların rahat alış veriş yapmaları sağlanacaktır. Ruhsatlandırma çalışmaları aralıksız devam edecek ruhsatsız çalışan iş yerlerine gerekli yasal işlemler uygulanacaktır.

3.A.5-Temizlik işleri Müdürlüğü:

Müdürlüğümüz şehir merkezi ve kırsal mahalleler olmak üzere 102 mahalle ve bunlara bağlı eklenti yerleşim alanlarına 2019 yılında temizlik hizmeti vermiştir. İlçe genelinde 2019 yılında temizlikte %90 civarında performans sağlamış olup, 2019 yılında görülen aksaklıkların giderilmesi için 2020 yılı itibarıyla gerekli çalışmalara başlanılmıştır. Ayrıca temizlik işleri müdürlüğü etkin ve kaliteli hizmet anlayışıyla zamanında ve hızlı bir şekilde temizlik hizmeti yaparak kentin daha ferah ve rahat bir ortamda yaşanabilir, çağdaş bir kent olmasını sağlamayı amaçlamakta olup, kurumumuz bütçesi göz

önüne alındığında kaynakların yetersiz olmasından dolayı konteyner yerine konulan metal varillerin tamamının konteynere çevrilmesi ve doğayı görüntü kirliliği yapan atıklardan arındırılması, doğal zenginliklerin ortaya çıkarılması ve doğanın kendi materyalleriyle güzelleştirilmesi hedeflenmektedir.

3.A.6-Fen İşleri Müdürlüğü:

Teknik ve sosyal donatıları ile çağdaş ve yaşana bilir bir kent oluşturmak, sosyal ve kültürel faaliyetlere yön vermek.

3.A.7-İmar ve Şehircilik Müdürlüğü:

İlçe halkının sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılayabilmek, sağlıklı ve güvenli bir çevre oluşturmak, yaşam kalitesini arttırmayı hedeflemek. Yürürlükte olan 3194 Sayılı İmar Kanununu uygulamaktır. İnsan ve Kentsel yaşantı boyutu ile ilişkili olarak ‘ölçek’ kentsel tasarımın en çok odaklandığı kentsel açık alanları ve yapılar şeklinde özetlenmiştir. Kentsel tasarım projeleri yapılaşma, açık alan düzenlemeleri, peyzaj ve altyapıların bütün bir biçimde ele alındığı konulardır. Bu üç temel bileşenin çalışma ölçekleri proje alanının özelliği, insan faktörü, çevre ve yaklaşım biçimine göre farklılıklar gösterir. Teknik ve sosyal donatıları ile çağdaş ve yaşanabilir, bir kent oluşturmak, proje ile ilişkili yeterli teknik kapasitenin farklı meslek disiplinlerinin üretim süresince bir arada olmasını gerektirir.

3.A.8-Mali Hizmetler Müdürlüğü:

- 1.Kurumun hedeflerine uygun kurum bütçelerini gerçekleştirebilir seviyede hazırlamak
- 2.Muhasebe kayıtlarını ve mali raporları bilgisayar ortamında hazırlamak,
- 3.Gelirlerin tahsilini hızlandırmak,
- 4.Gelirlerin artması için gerekli çalışmaları yapmak,
- 5.Kanunların verdiği diğer görevleri yerine getirmek.

3.A.9- Park ve Bahçeler Müdürlüğü:

Kentin ve kentsel çevrenin daha iyi bir görünüm almasına yardımcı olurken diğer yandan kent halkının fiziksel gereksinimlerine karşılık vermek üzere, dinlenme, gezinti, park ve çocuk oyun alanları, yeşillendirilmiş alanların çoğaltılması gibi işlevleri gerçekleştirmeyi amaç ve hedef edinmiştir.

3.A.10- Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü:

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, belediyemiz çalışma ve etkinliklerini duyurmada bütün araçları kullanmak, ilçemizin tanıtımına yönelik çalışmalar yapmak ve gerek yerelde gerekse ulusal ve uluslararası alanda yapılmakta olan çalışmalara destek vermeyi sürdürmeyi amaçlamaktadır.

Bu hedefin gerçekleştirilebilmesi amacıyla çalışmalarını sürdürmeyi hedeflemektedir.

3.A.11- Muhtarlık İşleri Müdürlüğü:

Amacımız İlçemize en iyi şekilde hizmet vermek.

3.A.12- Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü:

Yardıma ve Bakıma Muhtaç Vatandaş ve Hemşerilerimize en iyi hizmeti yerinde ve zamanında götürebilmek. Bölgemizde bulunan özel ve resmi kurum ve kuruluşlar, sivil toplum örgütleri ve belediyemiz arasında etkin işbirliği tesis edilerek belediye faaliyetlerindeki etkililik oranı artırılacaktır.

3.A.13- İşletme ve İştirakler Müdürlüğü:

Hizmette verimlilik ve devamlılığı, adaleti, uyumu esas alan bilgi ve teknolojiyi kullanıp, güvenilir, şeffaf ve hesap verilebilir olmayı hedeflemek ve müdürlüğümüz bünyesinde bulunan her türlü iş ve işlemlerin yazılı ve yasal prosedüre uygunluğunu şeffaf bir yönetim anlayışına kavuşturmak

3.A.14- Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü:

Müdürlüğümüz tarafından 2019 Yılı içinde pilot seçilen bölgeler için Domates fidesi ve şalak kaysı fidanı dağıtılması planlanmaktadır. Ayrıca tarıma elverişli mahallelerde kıt olan su kaynaklarının çoğaltılması çalışmalarının yapılması, yurt içi ve yurt dışına gönderilen sofralık turfanda sebze ve meyvenin çoğunluğunun ilçemizden karşılanmasının sağlanması, ilçemizde yaşayan çiftçilerimizi bilinçlendirerek örtü altı denilen sera tarım kültürünün oluşmasının sağlanması, bilgi ve teknoloji çağında ilçemizde tarımda endüstrileşmeye gidilmesi amaçlanmaktadır.

3.A.15- Destek Hizmetler Müdürlüğü:

Belediyemiz Birimlerinin ihtiyacı olan mal, hizmet ve yapım işleriyle ilgili alımları 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu çerçevesinde yapmak. Başkanlık makamınca uygun görülenlerin alımını gerçekleştirmek ve ilgili birimlere dağıtımını sağlamak.

B- TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

Temel politika “Çağdaş Bir Kent” oluşturmaktır. Bu temel politikayı hayata geçirebilmek amacıyla kentin ekonomik, sosyal ve kültürel alanlarda gelişimine katkı sağlamak önceliğimizdir.

İdare, Yukarıdaki amaç ve hedeflerin yanı sıra ilçenin tüm yaşayanları kapsayan sevgi, barış ve kardeşlik ortamında yaşanılabilir Çağdaş Bir Kent olmasını amaçlamakta ve bu hedefler doğrultusunda çalışmalarını sürdürmektedir.

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER **I-BİRİM FAALİYETLERİNE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER**

Mali Bilgiler

Bütçe Uygulama Sonuçları

A)Bütçe Giderleri;

BÜTÇE GİDERLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI TABLOSU

2019 BÜTÇE YILI

(TL)

KOD				AÇIKLAMA	2019
I	II	III	IV		
01				Personel Giderleri	10.983.583,52
02				Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	1.707.560,68
03				Mal ve Hizmet Alım Giderleri	22.529.382,91
04				Faiz Giderleri	518.636,29
05				Cari Transferler	1.360.292,66
06				Sermaye Giderleri	1.841.594,32
07				Sermaye Transferleri	0,00
TOPLAM					38.941.050,38

B)Bütçe Gelirleri;

BÜTÇE GELİRLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI TABLOSU

2019 BÜTÇE YILI

(TL)

Hesap Kodu	Kod				AÇIKLAMA	2019
	I	II	III	IV		
800					Bütçe Gelirleri Hesabı	34.571.987,44
800	01				Vergi Gelirleri	5.428.651,11
800	03				Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	731.765,14
800	04				Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	201.105,20
800	05				Diğer Gelirler	28.149.421,53
800	06				Sermaye Gelirleri	61.044,46
810					Bütçe Gelirlerinden Ret ve İadeler Hesabı	36.402,41
810	01				Vergi Gelirleri	11.534,00
810	03				Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	23.270,26
810	05				Diğer Gelirler	1.598,15
810	06				Sermaye Gelirleri	0,00
NET BÜTÇE GELİRİ						34.535.585,03

II-BELEDİYENİN FAALİYETLERİNE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A.2-- Mali Denetim Sonuçları

2019 Yılı Gelir ve Giderlerimizle ilgili Raporlarımız Sayıştay başkanlığına sunulmak üzere gerekli çalışmalarımız devam etmektedir.

A3- Diğer Hususlar

2019 Yılı içerisinde 3' er aylık dönemler itibarı ile Belediyemiz Gelir Gider hesapları ve mizan kayıtları Internet üzerinden Maliye Bakanlığına Sosyal Güvenlik kurumu bilgi ve bildirimler yine Internet üzerinden Sosyal Güvenlik Kurumuna sunulmuş, gerekli incelemeden geçmiştir.

B- Performans Bilgileri

- 1- Faaliyet ve Proje Bilgileri
- 2- Performans Sonuçları Tablosu
- 3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi
- 4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi
- 5- Diğer Hususlar

III- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler

Kısıtlı ekonomik koşullar, personelin ve araç-gereçlerin kısıtlı olmasına karşın verilen hizmet performansının üst seviyede olması üstünlüklerimizin başında gelmektedir.

B- Zayıflıklar

Yine aynı koşullara bağlı olarak bazı hizmet alanlarda küçük de olsa bazı sıkıntıları yaşamaktayız. Sıkıntıların bir bölümünü aşmamıza rağmen bunların başında;

- Maddi Kaynak
- Kalifiye personel
- Teknik personel
- Araç-Gereç
- İş makineleri ve diğer donanımlar gelmektedir.

C- Değerlendirme

Gerek ekonomik gerek personel açısından gerekse coğrafi konum ve nüfus bakımından ilçemizle eşdeğer diğer belediyeler temel alındığında belediyemizin verimliliği oldukça yüksek bir noktada yer almaktadır.

4- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Ekonomik sıkıntılar nedeniyle zorunlu alımlar dışında 2019 yılında olduğu gibi belediyemizde tasarruf tedbirlerini uygulanmaya devam etmekte, kıt kaynakların an ve biçimde değerlendirilmesi için çalışmalarımızı sürdürmekteyiz. Bu çerçevede gelirlerimizi artırmak, giderlerimizi ise en alt seviyeye indirmek tedbirlerimizin başında gelmektedir.

Saygıyla duyurulur. 31.03.2020

Volkan ŞEKER
Belediye Başkanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Mut;-31.03.2020

Volkan ŞEKER
Mut Belediye Başkanı