

2024

MANAVGAT BELEDİYESİ PERFORMANS PROGRAMI





**SEVMEK
YETMEZ
ANLAMAK
LAZIM**

İÇİNDEKİLER

SUNUŞ.....4

I-GENEL BİLGİLER

A-GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR.....	6
B-TEŞKİLAT YAPISI.....	11
C-FİZİKSEL KAYNAKLAR.....	12
D-İNSAN KAYNAKLARI.....	15

II-PERFORMANS BİLGİLERİ

A-TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER.....	22
B-AMAÇ VE HEDEFLER.....	23
C-PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ.....	26

EKLER

İDARE PERFORMANS VE SORUMLU BİRİMLER TABLOSU

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

TAHMINİ BÜTÇE TABLOSU



SUNUŞ

Saygıdeğer Manavgatlılar,
Değerli Hemşehrilerim,

Özgürce yaşamın başkenti ‘‘Manavgat’’ımızda, 2009’da başladığımız kentleşme yarışının on beşinci yılında yeni bir hizmet yılına daha ‘‘Merhaba’’ demenin heyecanını yaşıyorum.

Kıymetli Hemşehrilerim,

Para da, bütçe de, karar da, Manavgat da hepimizin. Şeffaf ve katılımcı belediyeçilik anlayışımızın gereği olarak yaptıklarımızı, yapamadıklarımızı ve hayallerimizi sizinle paylaştık.2024 performans programını da bu anlayışla hazırladık.

Bu anlayışla 2024 Performans Programımızın Manavgat’ımız için hayırlı olmasını diliyor, hazırlanmasında emeği geçen tüm çalışma arkadaşlarıma ve değerli Belediye Meclis Üyelerimize teşekkürlerimi sunuyorum.

Şükrü SÖZEN

Manavgat Belediye Başkanı



I-GENEL BİLGİLER

A-GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR

B-TEŞKİLAT YAPISI

C-FİZİKSEL KAYNAKLAR

D-İNSAN KAYNAKLARI

A-GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR

5393 sayılı Belediye Kanununa ve 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununa Göre Belediyelerin Yetkileri ve İmtiyazları :

Belediyelerin yetkileri, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun "Belediyenin Yetkileri ve İmtiyazları" Başlıklı 15. maddesinde aşağıdaki şekilde sıralanmış olup 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu hükümleri ile birlikte irdelenmiştir.

Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

- a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.(yetki alanı çerçevesinde)
- d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; (vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğalgaz, su, atık su hizmetleri karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.(**5216/ sayılı yasa gereği Büyükşehir Belediyesi yetkisindedir.**)
- e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek-(**5216 sayılı yasa gereği Büyükşehir Belediyesi yetkisindedir.**)
- f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek. (**5216 sayılı yasa gereği Büyükşehir Belediyesi yetkisindedir.**)
- g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.(**5216 sayılı yasa gereği katı atıkların kaynakta toplanması ve aktarma istasyonuna kadar taşınması dışındaki hizmetler Büyükşehir Belediyesi yetkisindedir.**)
- h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynı hak tesis etmek.
- i) Borç almak, bağış kabul etmek.
- j) Toptancı ve perakendeci halleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek(**5216 sayılı yasa gereği Büyükşehir Belediyesi yetkisindedir.**)
- k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- l) Gayrisihhi müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek. (**Gıda ile ilgili olanlar dahil birinci sınıf gayrisihhi müesseseler ile ilgili yetki 5216 sayılı yasa gereği Büyükşehir Belediyesi yetkisindedir.**)

- m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
- n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek, **(5216 sayılı yasa gereği Yetki alanına göre Büyükşehir Belediyesi yetkisindedir.)**
- o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sivilaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerim belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak. **(5216 sayılı yasa gereği Büyükşehir Belediyesi yetkisindedir)**
- p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işletirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.**(5216 sayılı yasa gereği Büyükşehir Belediyesi yetkisindedir.)**
- r) **(Ek: 12/11/2012-6360/18 md.)** Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek, **(5216 sayılı yasa gereği Büyükşehir Belediyesi yetkisindedir.)**
- s) **(Ek: 6645 - 4.4.2015 / m.84)** Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.
- **(Ek fıkra: 6645 - 4.4.2015 / m.84)** (s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliğı, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliğı ve Türk Standartları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.
 - **(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/18 md.)** (r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır.
 - (l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.**(5216 sayılı yasa gereği Büyükşehir Belediyesi yetkisindedir.)**
 - Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri "Danıştay"ın görüşü ve "İçişleri Bakanlığı"nın kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 inci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir. **(5216 sayılı yasa gereği Büyükşehir Belediyesi yetkisindedir)**
 - İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. **(Ek cümle: 12/11/2012-6360/18 md.)**. Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler. **(5216 sayılı yasa gereği Büyükşehir Belediyesi yetkisindedir)**

- Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.
- Belediye mallarına karşı suç işleyenler devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.
- Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.
- **(Ek: 6552 - 10.9.2014 / m.121)** İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir . On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak şekilde yapılamaz.

5216 Sayılı Yasanın 7. Maddesi Gereği İlçe Belediyelerinin Görev Yetkileri:

- a) Kanunlarla münhasıran Büyükşehir Belediyesine verilen görevler ile 5216 sayılı yasanın 7. maddesinin birinci fıkrasında sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.
 - b) Büyükşehir katı atık yönetim plânına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak.
 - c) Sıhhi işyerlerini, 2 inci ve 3 üncü sınıf gayrisıhhi müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
 - d) Birinci fıkrada belirtilen hizmetlerden; 775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak, otopark, spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak; yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak; mesleki eğitim ve beceri kursları açmak, mabetler ile sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımı ile kültür ve tabiat varlıkları ve tarihî dokuyu korumak; kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak.
 - e) Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek,
 - f) Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları tahliye etmek ve yıkmak .
- **Ek fıkra:** Büyükşehir ve ilçe belediyeleri tarım ve hayvancılığı desteklemek amacıyla her türlü faaliyet ve hizmette bulunabilirler.

❖ Büyükşehir belediyesi ve ilçe belediyelerinin yetkileri ve imtiyazları:

Büyükşehir ve ilçe belediyeleri; görevli oldukları konularda bu Kanunla birlikte Belediye Kanunu ve diğer mevzuat hükümleri ile ilgisine göre belediyelere tanınan yetki, imtiyaz ve muafiyetlere sahiptir.

BELEDİYELERİN YETKİ,GÖREV VE SORUMLULUKLARI

Belediyenin görev ve sorumlulukları 5393 sayılı Kanunun 14. maddesinde sıralanmıştır.5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu hükümleri ile belirlenen yetkilendirme uyarınca Büyükşehir Belediyesinin yetkisine giren hizmetler ile birlikte ; Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

- a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor **(Ek ibare: 6552 - 10.9.2014 / m.120)**“orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.)”; sosyal hizmet ve yardım, nikah, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. (...) **(Madde 14'ün birinci fıkrasının a bendinin son cümlesi, 6.12.2012 tarih ve 28489 sayılı R.G.'de yayımlanan 12.11.2012 tarih ve 6360 sayılı Kanun'un 17. maddesi hükmü gereğince yürürlükten kaldırılmıştır.) (Ek cümleler : 6360 - 12.11.2012 / m.17)** “Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için korumaevi açabilirler.”
- b) (...) (*) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; **(Ek ibare : 6360 - 12.11.2012/ m.17)**“mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir;” kültür ve tabiat varlıkları ile tarihi dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekanların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. **(Değişik 2.cümle : 6360 - 12.11.2012 / m.17)** Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine aynı ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir
- **(Değişik 2.fıkra : 6495 - 12.7.2013 / m.100)** Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.
 - Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin mali durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.
 - Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda **(Değişik ibare : 6462 - 25.4.2013 / m.1/70-a)** “engelli”, yaşlı, düşükün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.
 - Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.
 - Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.
 - 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.
 - **(Ek fıkra: 5538 - 1.7.2006 / m.29/a)** Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

BELEDİYELERE GÖREV VEREN DİĞER KANUNLAR

Belediye Kanununun 14 üncü maddesinin metninde sayılan görev ve yetkiler haricinde diğer mevzuatın belediyelere tevdi ettiği görevler de vardır.

Bu görevlendirme sistematik olarak Belediye Kanununa ek yapmaktan daha çok ilgili kanunlarda müstakil hükümler olarak düzenlenmiştir. Örnek vermek gerekirse;

5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu, 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu, 3194 sayılı İmar Kanunu, 2872 sayılı Çevre Kanunu, 775 sayılı Gecekondu Kanunu, 3621 sayılı Kıyı Kanunu, 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu, 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 3572 sayılı İş yeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına dair Kanun Hükmüne Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun gibi birçok kanun belediyelere görev tevdi etmiştir.

B-TEŞKİLAT YAPISI

Belediye Başkanı
Şükrü SÖZEN

Başkan

Teftiş Kurulu Müd.

Özel Kalem Müd.
Hatice SÖZEN

Yazı İşleri Müd.
Özkan İŞBİLİR

Zabıta Müd.
Turgay ŞALGAM

Kültür ve Sos.İşl.Müd
Gülcan BULUT

Basın Yay. Halk.İşl.Müd.
Talip AYAN

Başkan Yrd.
İ.Hakkı ÖDEVOĞLU

Mali Hiz. Müd.
Bayram ÖKSÜZOĞLU

Ruhsat ve Den. Müd.
Şebnem A. KEÇER

Temizlik İşl. Müd.
Doğanay DEMİR

İşletme ve İşt.Müd.
Gürkan TÜRKÇELİK

Sağlık İşl.Müd.
Dudu GENÇOL

Başkan Yrd.
Levent ARDIÇ

Destek Hizm. Müd.
İsmail ASKER

Fen İşleri Müd.
M.Mustafa ASLAN

Etüd Proje Müd.
Gülbahar BUDAK

Park ve Bahçe Müd.
Engin KARASHAHİN

Çevre Kor.Kont.Müd.
Mustafa KİŞİOĞLU

İklim Değ.Sıf.At.Müd.
Mustafa KİŞİOĞLU

Muhtarlık İşl. Müd.
Hasan Tahsin MUTLU

Başkan Yrd.
Mustafa CEYLAN

İnsan Kay. Eğt. Müd.
İmdat Y. TURGUT

Sosyal Yrd. İşl. Müd.
Armağan URAL

Huzurevi Müd.
Adem UÇAR

Kreş Müd.
İhsan CAN

Başkan Yrd.
Hakime YILMAZ

İmar ve Şeh. Müd.
Zafer KEÇER

Emlak ve İst. Müd.
İbrahim GÜNEŞ

Yapı Kontrol Müd.
Mustafa YAVUZ

Plan ve Proje Müd.
R. Özgür KARASOY

Başkan Yrd.
Semra ÖZTÜRK

Hukuk İşl.Müd.
Semra ÖZTÜRK

C-FİZİKSEL KAYNAKLAR

❖ TEKNOLOJİ ENVANTER DURUMU

DONANIM CİNSİ	MİKTAR(ADET)
Bilgisayar ve Sunucular	372
Bilgisayar Çevre Birimleri(Yazıcılar)	213
Tekstir ve Çoğaltma Makineleri(Fotokopi, Çok Fonksiyonlu Yazıcı)	81
Haberleşme Cihazları(Telefon, Faks)	367
Ses, Görüntü ve Sunum Cihazları (Ses Sistemi, Projeksiyon)	23

❖ ARAÇ ENVANTER DURUMU

S.NO	CİNSİ	ADET
1	B.OTOBÜS	3
2	ÇEKİCİ	2
3	İŞ MAKİNASI	29
4	K.OTOBÜS	10
5	KAMYON	49
6	KAMYONET	77
7	MINİBÜS	6
8	OTOMOBİL	39
9	TRAKTÖR	23
10	ÖZEL AMAÇLI	19
11	TANKER	4
	TOPLAM	261

❖ BİLİŞİM SİSTEMİ

Manavgat Belediyesi içerisinde Bilgi İşlem Merkezine bağlı bir iç ağ bulunmakta olup, METRO üzerinden 200 Mb hızında internet hizmeti verilmektedir. Ayrıca TTVPN üzerinden İnternet bilgisayarlara bağlanmış ve personelce kullanılmaktadır. Manavgat Belediyesinde 2021 yılı ile birlikte İçişleri Bakanlığı E-belediye Programı üzerinden EBYS (Elektronik Belge Yönetim Sistemi) 'ne geçilmiştir.

İki Merkez Zabıta Hizmet Binası, Fen İşleri, Boğaz Otel, Diğer Tahsilat Büroları ile Taşağıl, Çolaklı, Side, Sarılar ve Ilıca mahallelerimizde bulunan hizmet binalarına elektronik ortamda bağlantıları yapılarak merkez bina ile birlikte aynı iç bağlantı ağında çalışmaktadır.

Muhasebe iş ve işlemleri muhasebe, ambar ve demirbaş kayıtlarının tutulabildiği işe özel program kullanılarak elektronik ortamda yapılmaktadır. İhale ve hakediş iş ve işlemlerinde ise dahili erişimin bulunduğu özel bir bilgisayar programı kullanılmaktadır. Manavgat Belediyesini www.manavgat.bel.tr adında internet sitesi bulunmaktadır. Belediyemiz Web sayfasında ayrıca E-Belediye hizmeti verilerek sitemizden borç sorgulama ve bilgi edinme gibi hizmetlerde verilebilmektedir. Belediyemiz SMS duyuru uygulaması aracılığıyla Cenaze ve Etkinlik bildirimini yapılabilmektedir. Belediyemiz Boğaz Otelinde özel bir bilgisayar programı aracılığıyla Stok, Barkod, Ön büro, Post işlemleri yapılabilmektedir. Kurum hizmet birimlerinin etkin ve verimli faaliyette bulunabilmesi için; yönetim ve bilişim sistemlerinin kurulması konusunda gerekli çalışmaları yapmak, görev alanına giren konularda ortak veri tabanları oluşturmaya ilişkin işlemleri yürütmek, kurum dışı birimlerle bilişim teknolojileri konusundaki iletişiminin sağlanabilmesi için gerekli yazılım, donanım ve standartlar hazırlamak ve uygulanmasının sağlanması için çalışmalar yapmak, kurumun internet ağı üzerinden bilgi akışının düzenli bir şekilde yapılmasını sağlamak, kurumun kanunla verilen görevlerini etkin, verimli ve güvenli biçimde yerine getirebilmesini temin etmek amacıyla gerekli bilişim sistemlerini tasarlamak, geliştirmek, yürütmek ve teknolojik gelişmelere uyumlu şekilde güncelleştirilmesini temin etmek, hususlarını öncelikli ve temel hedefler arasında görmektedir.

D-İNSAN KAYNAKLARI

❖ PERSONELİN İSTİHDAM ŞEKLİNE GÖRE MEVCUT DURUMU

Bakanlar Kurulunca belirlenen Norm Kadro İlke ve Standartlarına İlişkin Esasların uygulanması ile birlikte Manavgat Belediyesindeki personelin statülerine göre kadro ve mevcut durumu aşağıda tabloda gösterilmiştir.

MEVCUT STATÜ	MEVCUT
MEMUR	222
SÜREKLİ İŞÇİ	108
SÖZLEŞMELİ PERSONEL	
GEÇİCİ İŞÇİ	
MEVSİMLİK İŞÇİ	
TOPLAM	330

❖ MEMUR VE SÖZLEŞMELİ PERSONELİN HİZMET SINIFLARINAGÖRE DAĞILIMI

C-13 grubunda yer alan Belediyemizin Norm Kadro sayısı 533 tur. 222 kadro dolu olup norm kadro doluluk oranı % 41,65 tir. 533 adet kadronun Hizmet Sınıflarına göre dağılımında en yüksek doluluk oranı % 100 ile Yardımcı Hizmetler Sınıfına aittir.

SINIFLAR	NORM KADRO SAYISI	DOLU KADRO SAYISI	DOLULUK YÜZDESİ(%)
GİH(GENEL İDARE SINIFI)	380	101	26,58
THS(TEKNİK HİZMET SINIFI)	103	86	83,50
AVH(AVUKAT HİZ.SINIFI)	5	4	80
SHS(SAĞLIK HİZMET SINIFI)	22	5	22,73
YHS(YARDIMCI HİZMET SINIFI)	23	26	100
TOPLAM	533	222	41,65

❖ YILLAR İTİBARIYLA MUKAYESELİ PERSONEL STATÜ VE SAYILARI

Belediye teşkilatı içerisinde bulunan Müdürlüklerde görevlendirilen personelin yıllar itibarı ile sayılarına ilişkin bilgiler aşağıda tabloda gösterilmiştir.

YILLAR	MEMUR	SÜREKLİ İŞÇİ	GEÇİCİ İŞÇİ	SÖZ.PER.	MEV.İŞÇİ	TOPLAM
2014	239	269		2		510
2015	223	183		17		423
2016	229	171		17		417
2017	221	167		22		410
2018	220	158		21		399
2019	212	151		20		383
2020	211	143		24		378
2021	200	136		26		362
2022	195	135		30		360
2023	222	108		-		330

❖ PERSONELİN YAŞ DURUMU

Belediye personelinin yaş ortalamasına bakıldığında, Memurların 51 - 65 yaş, İşçilerin 41 - 50 yaş grubunda çalışanların daha yüksek olduğu dikkati çekmektedir.

YAŞ DURUMU	MEMUR	SÖZ.PERS.	İŞÇİ
21-30	3		
31-40	61		13
41-50	57		58
51-65	101		37
TOPLAM	222		108

❖ PERSONELİN ÖĞRENİM DURUMU

Personelin eğitim durumuna bakıldığında ön lisans, lisans, yüksek lisans ve doktora mezunu olanların toplamdaki payı % 51'dir. Diğer % 49'lık grubu ise lise ve altı eğitim düzeyine sahip olanlar oluşturmaktadır.

ÖĞRENİM DURUMU	MEMUR	SÖZ.PERS.	İŞÇİ	YÜZDE(%)
İlkokul	15		43	18
Ortaokul	7		13	6
Lise	45		36	25
Ön Lisans	40		10	15
Lisans	104		6	33
Yüksek Lisans	11			3
Master Doktora				0
TOPLAM	222		108	100

❖ **BELEDİYE PERSONELİNİN BİRİMLER BAZINDA STATÜLERİNE GÖRE DAĞILIMI**

Birim Adı	Memur	Sözleşmeli Personel	Sürekli İşçi	MELAS A.Ş	Toplam
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	1			5	6
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	1				1
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	6		13	213	232
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	4		1	1	6
Fen İşleri Müdürlüğü	28		23	155	206
Hukuk İşleri Müdürlüğü	5		1	2	8
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	23		1	16	40
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müd.	4		1	5	10
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	2		2	75	79
Mali Hizmetler Müdürlüğü	24		12	18	54
Özel Kalem Müdürlüğü	5				5
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	14		13	294	321
Plan ve Proje Müdürlüğü	7		1		8
Sağlık İşleri Müdürlüğü	5		2	11	18
Temizlik İşleri Müdürlüğü	5		8	547	560
Yazı İşleri Müdürlüğü	3		1	8	12
Zabıta Müdürlüğü	52		7	54	113
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	2		5	113	120
Etüd Proje Müdürlüğü	5			1	6
Huzurevi Müdürlüğü	4			12	16
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	3		8	133	144
Kreş Müdürlüğü	2		2	72	76
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	1				1
Ruhsat ve Denetleme Müdürlüğü	2		3	3	8
Yapı Kontrol Müdürlüğü	13		4	4	21
İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müd.	1				1
Melas A.Ş.				22	22
Genel Toplam	222		108	1764	2094



II-PERFORMANS BİLGİLERİ

A-TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

B-AMAÇ VE HEDEFLER

**C-PERFORMANS HEDEF VE
GÖSTERGELERİ**

A-TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

❖ MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

VİZYON

Manavgat Belediyesi'nin vizyonu çağdaş, güvenilir, adaletli yönetim anlayışını yerleştirmiş, hizmet sunumunda kaliteyi esas alan; dinamik, insan odaklı, öngörülü, ihtiyaçlara duyarlı, ayrıca altyapı, çevre, sosyal yardım ve eğitim hizmetleri yönünden örnek bir belediye olmaktadır.

MİSYON

Manavgat Belediyesi'ni yasalarla belirlenen tüm kamu hizmetlerinde, katılımcılık, etkinlik, saydamlık, hesap verebilirlik ilkeleri çerçevesinde yürütmek; ilçenin kaynaklarının bir plan dahilinde, rasyonel kullanımını sağlayarak; halkın yaşam kalitesini ve refah düzeyini yükseltmek ve Manavgat'ın ülke ve dünya turizmindeki yerini ve önemini artırmaktır.

TEMEL DEĞERLER (İLKELER)

Katılımcılık ve aktif hemşehrlik : Karar alma ve uygulamada halkın katılımını ön planda tutar ve halka sorumluluk verir.

Saydamlık : Tüm faaliyetlerini süreç ve sonuç aşamalarında kamunun bilgisine sunar.

Hesap verebilirlik : Tüm faaliyetlerinin sonuçlarından sorumluluk duyar.

Sosyal dengencilik : Tüm halkın ihtiyaçları doğrultusunda ayırım gözetmeksizin, insan odaklı bir anlayışla halka hizmet sunar.

Ulaşılabilirlik : Halkın hizmetlere ulaşılabilirliğini etkin olarak sağlar.

B-AMAÇ VE HEDEFLER

AMAÇ 1: MALİ YAPİYI GÜÇLENDİRMEK.

1. GELİR ARTIRICI FAALİYETLER GERÇEKLEŞTİRMEK.
2. KAYNAKLARI VERİMLİ VE BİLİNÇLİ KULLANMAK.
3. BELEDİYE GAYRİMENKULLERİNDEN EN YÜKSEK GELİRİ SAĞLAMAK.
4. BELEDİYEMİZCE KAMULAŞTIRILMASI GEREKEN TAŞINMAZLARIN MALİKLERİ İLE PAZARLIK EDEREK KAMULAŞTIRMA İŞLEMİ YAPMAK VE BELEDİYEMİZE AİT ARSA VE ARAZİLERİN ENVANTERİNİN EKSİKSİZ TUTULARAK BU TAŞINMAZLARIN DEVAMLILIK KONTROL EDİLMESİNİ SAĞLAMAK.

AMAÇ 2: GÜVENLİ VE SÜRDÜRÜLEBİLİR YAŞAM ALANI SUNAN BİR KENT OLUŞTURULMASI.

1. İLÇENİN DÜZENİNİ, İLÇE HALKININ ESENLİK, SAĞLIK VE HUZURUNU SAĞLAMAYA YÖNELİK ETKİN ZABITA HİZMETİ YÜRÜTMEK.
2. SOKAK HAYVANLARININ REHABİLİTASYONUNU SAĞLAMAK VE SOKAK HAYVANLARINI SAHİPLENDİRMEK.
3. ATIKLARIN ÇEVRE VE GÖRÜNTÜ KİRLİLİĞİ OLUŞTURMADAN TOPLANMASI, SIFIR ATIK YÖNETİMİ İLE GERİ KAZANILABİLİR ATIKLARIN KAYNAĞINDA AYRI TOPLANMASININ SAĞLAMAK.

AMAÇ 3: KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİNDE SÜREKLİLİĞİN SAĞLANMASI.

1. İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİNİ GELİŞTİRMEK, ÇALIŞANLARIN BİLGİ, BECERİ VE MOTİVASYONUNU YÜKSELTMEK.
2. BELEDİYEMİZ HİZMET VE ÇALIŞMALARININ YÜRÜTÜLEBİLMESİ İÇİN BÜTÇE ÖDENEKLERİ ÇERÇEVESİNDE AZAMI TASARRUF VE STANDARDİZASYON DİKKATE ALINARAK BİRİMLER TARAFINDAN İHTİYAÇ DUYULAN MALZEME, EKİPMAN, TEKNOLOJİ, HİZMET, DEMİRBAŞ ALIMI, KİRALAMA, BAKIM VE ONARIMA İLİŞKİN HİZMET ALIM VE SÖZLEŞMELERİN 4734 SAYILI KAMU İHALE KANUNUNUN İLGİLİ MADDELERİ GEREĞİNCE TEMİNİNİN SAĞLANMASINA İLİŞKİN İŞLEMLERİ GERÇEKLEŞTİRMEK.
3. BELEDİYE ORGANLARININ ÇALIŞMALARINI YÜRÜTMEK.
4. BELEDİYENİN KOORDİNASYON, TEMSİL, AĞIRLAMA, TÖREN, TANITIM İLE PROTOKOL FAALİYETLERİNİ GERÇEKLEŞTİRMEK VE ÇEŞİTLİ ETKİNLİKLER DÜZENLEMEK.

AMAÇ 4 : MANAVGAT'IN ULUSAL VE ULUSLAR ARASI MARKA DEĞERİNİN ARTTIRILMASI, PLANLI BİR MEKANSAL GELİŞİMİN SAĞLANMASI VE DOĞAL, TARİHSEL, ARKEOLOJİK DEĞERLERİ KORUMA-KULLANMA DENGESİ İÇERİSİNDE GELECEK KUŞAKLARA AKTARILMASINI SAĞLAMAK.

1. BELEDİYEMİZ SINIRLARI KAPSAMINDAKİ YAPILAŞMALARIN; İMAR PLANLARI, İMAR KANUNU VE İLGİLİ MEVZUAT HÜKÜMLERİ İLE FEN, SAĞLIK VE ÇEVRE KOŞULLARINA UYGUN VE GÜVENLİ TEŞEKKÜLÜNÜ SAĞLAMAK.
2. MANAVGAT BÜTÜNCÜL PLANLAMA ÇALIŞMALARINI YAPMAK, KENTSEL MEKAN KALİTESİNİN ARTIRMAK.
3. İNSAN VE VİZYON ODAKLI MEKÂNSAL GELİŞMEYİ SAĞLAMAK.
4. ULAŞIM MASTER PLANI YAPMAK
5. HAYATA GEÇİRİLEN E-ÇAP UYGULAMASINI GELİŞTİRMEK.
6. BELEDİYE FAALİYETLERİNİN YEREL VE ULUSAL BAZDA YAYIN YAPAN YAZILI VE GÖRSEL BASIN YAYIN KURULUŞLARINDA VE SOSYAL MEDYA MECRALARINDA DUYRULMASI VE TANITIMI İLE BELEDİYE VATANDAŞ DİYALOĞUNU GELİŞTİRMEK SURETİYLE BELEDİYENİN KAMUOYU TARAFINDAN TANINMASINI SAĞLAMAK

AMAÇ 5 :ÇEŞİTLİ SOSYAL VE KÜLTÜREL OLANAKLARIN BULUNDUĞU ,REFAH VE EĞİTİM SEVİYESİ YÜKSEK ÇAĞDAŞ BİR YAŞAM SAĞLAMAK

1. SOSYAL YARDIMLARIN İHTİYAÇ SAHİPLERİNE ULAŞTIRMAK.
2. İŞLETMELERİMİZİN DAHA ÇOK VATANDAŞIN KULLANABİLECEĞİ KAPASİTEYE YÜKSELTMEK.
3. PLAN DÖNEMİ SONUNA KADAR TÜM ÇALIŞANLARIYLA KENDİNİ YENİLEYEN ,GELİŞTİREN, ELİNDEKİ İMKANLARI AKTİF KULLANABİLEN EĞİTİME ODAKLANMIŞ BİR EĞİTİM KURUMU OLUŞTURMAK.
4. PLAN DÖNEMİ SONUNA KADAR ÖZGÜVENİ GELİŞMİŞ, HAZIR BULUNUŞLUĞU TAMAMLANMIŞ ÖĞRENCİLER YETİŞTİRMEK.
5. HUZUREVİ SAKİNLERİNİN FİZİKSEL VE ZİHİNSEL AÇIDAN SAĞLIKLI BİR YAŞAM SÜRMELERİ, GERÇEKLEŞTİRİLMEKTE OLAN SOSYAL AKTİVİTELER İLE GEREK KURUM İÇİ DİYALOGLARIN İYİLEŞTİRİLMESİ GEREKSE DE AİLE BİREYLERİYLE OLAN İLETİŞİMLERİNİN GÜÇLENDİRİLMESİ, HUZUR VE MUTLULUK TEMELLİ BİR YAŞAM SÜRDÜREBİLMELERİ HEDEFLENMEKTEDİR.
6. KÜLTÜREL ,SANATSAL ,SOSYAL VE SPORTİF FAALİYETLERİ KENTİN HER ALANINA YAYMAYA YÖNELİK TESİSLERİN VE ETKİNLİKLERİN YAPILMASININ ÖNCÜLÜĞÜNÜ YAPARAK MANAVGAT MARKASI OLUŞTURMAK.

AMAÇ 6: MANAVGATI YÜKSEK KENTSEL STANDARTLARA ULAŞTIRMAK, DAHA ÇAĞDAŞ VE YAŞANILABİLİR BİR KENT OLMASI AMACIYLA PROJELER HAZIRLAMAK VE UYGULAMAK

1. KENT BÜTÜNLÜĞÜNÜ TAMAMLAYAN, İNSAN ODAKLI HİZMET SÜREKLİLİĞİNİ SAĞLAYACAK PROJELER OLUŞTURMAK.
2. KENTİMİZDE YAŞAYAN İNSANLARIN ÇAĞDAŞ, GÜVENLİ, MODERN, SAĞLIKLI VE SOSYAL AKTİVİTELERİNİ GERÇEKLEŞTİREBİLECEĞİ REKREASYON ALANLARI OLUŞTURMAK.
3. KENT SAKİNLERİNİN SOSYAL VE KÜLTÜREL İHTİYAÇLARINA HİZMET EDECEK MEKÂNLAR OLUŞTURULMASINA YÖNELİK PROJELERİN HAZIRLANMASI VE UYGULANMASINI GERÇEKLEŞTİRMEK.
4. ENGELLİ, KADIN VE ÇOCUKLARA YÖNELİK POZİTİF AYRIMCILIK PROJELERİ HAZIRLAMAK VE UYGULAMAK.
5. “TURİZM MERKEZİ MANAVGAT” HEDEFİNE YÖNELİK PROJELER OLUŞTURMAK.
6. KENTİN DOKUSUNU BOZMADAN YAŞAM ALANLARINA ESTETİK KİMLİK KAZANDIRMAK.
7. YENİLENEBİLİR VE SÜRDÜRÜLEBİLİR ENERJİYİ DESTEKLEYEN, TEMİZ ÇEVRE OLUŞUMUNA VE KAMU KAYNAKLARINDA TASARRUFA YÖNELİK PROJELER OLUŞTURMAK.
8. YENİ YOLLARI AÇMAK.
9. GÜVENLİ YAYA ULAŞIMI SAĞLAMAK İÇİN YAYA YÜRÜYÜŞ YOLLARI YAPMAK.
10. MEVCUT YEŞİL ALANLARIN YENİDEN DÜZENLENMESİ VE REHABİLİTE EDİLMESİNİ SAĞLAMAK.
11. BİTKİSEL VE DONATISAL ÜRETİM FAALİYETLERİNİN ARTIRMAK.

C-PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ

AMAÇ 1	MALİ YAPISI GÜÇLENDİRMEK		
HEDEF 1.1	GELİR ARTIRICI FAALİYETLER GERÇEKLEŞTİRMEK		
SORUMLU MÜDÜRLÜK	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ		
STRATEJİLER	1-Alacakların tespit ve takibinin yapılacağı. 2-Adrese dayalı nüfus kayıt sisteminden yararlanılacağı. 3-Saha ekibi ile mükellef envanteri çıkartılacağı. 4-Gezici mobil sistemi ile tahsilat yapılacağı. 5-Vezne ve tahsilat merkezlerinin etkinliği ve bulunabilirliği artırılacağı. 6-Belediye gelirleri artırılacağı. 7-Tahsilat/Tahakkuk oranları yükseltilecek. 8-Saha denetimleri ile işgal emlak beyan vb. yerinde kontroller gerçekleştirilecek.		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2022	2023	2024
1. Bütçe gider gerçekleştirme oranı (%)	88,89	80	89
2. Bütçe gelir gerçekleştirme oranı (%)	78,00	80	81
3. Tahsilat/Tahakkuk (%)	84,63	90	80
4. Yedek ödenek kullanımı (%)	100	100	80
5. Tahsilat artış oranı (%)	50	38	5
6. Saha denetimleri yapacak personel sayısı	10	12	16
7. Vergi dönemlerinden 1 ay önce vatandaşa mesaj ve anons yolu ile bilgilendirme yapılması	✓	✓	✓
EKONOMİK KOD	2024 (TL)		
PERSONEL GİDERLERİ	23.769.500,00		
SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	3.313.000,00		
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	19.167.000,00		
FAİZ GİDERLERİ	6.000.000,00		
CARİ TRANSFERLER	13.100.000,00		
SERMAYE TRANSFERLERİ	3.700.000,00		
YEDEK ÖDENEK	270.000.000,00		
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	339.049.500,00		

AMAÇ 1	MALİ YAPİYİ GÜÇLENDİRMEK		
HEDEF 1.2	KAYNAKLARI VERİMLİ VE BİLİNÇLİ KULLANMAK		
SORUMLU MÜDÜRLÜK	TÜM MÜDÜRLÜKLER		
STRATEJİLER	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tüm süreçlerin maliyet analizleri yapılacak. 2. Gereksiz harcamalardan kaçınılacak. 3. Harcama birimlerinin bütçe gerçekleştirme ve harcama bilgileri üst yönetim düzeyinde takip edilecek. 4. Stratejik yönetim anlayışıyla gerçekleştirilecek harcamalar Stratejik Plan ve Performans Programı ile uyumlu olacak. 		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2022	2023	2024
1. Bütçe gider gerçekleştirme oranı (%)	88,89	80	89
EKONOMİK KOD	2024		
PERSONEL GİDERLERİ	-		
SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	-		
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	-		
FAİZ GİDERLERİ	-		
CARİ TRANSFERLER	-		
SERMAYE GİDERLERİ	-		
BORÇ VERME	-		
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	-		

AMAÇ 1	MALİ YAPİYİ GÜÇLENDİRMEK		
HEDEF 1.3	BELEDİYE GAYRİMENKULLERİNDEN EN YÜKSEK GELİRİ SAĞLAMAK		
SORUMLU MÜDÜRLÜK	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ		
STRATEJİLER	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kira süresi dolan taşınmazların zaman kaybetmeden tahliye edilerek - 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu 'na göre yeniden kiralanması 2. Belediyemiz sorumluluğunda bulunan alanlardan fuzulen işgal edilenlerden ecrimisil alınarak kazanç sağlanması 3. Belediyemiz mülkiyetindeki gayrimenkullerin satışı ve kiralanması 		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2022	2023	2024
1. Kiraya verilen taşınmazlar	91	36	90
2. Ecrimisil uygulanacak sahaların denetimi ve ecrimisil uygulanacak sahalar	99	105	94
3. Yeni kiralanacak alan sağlamak	1	2	5
EKONOMİK KOD	2024 (TL)		
PERSONEL GİDERLERİ	737.000,00		
SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	81.800,00		
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	2.752.200,00		
FAİZ GİDERLERİ	-		
CARİ TRANSFERLER	-		
SERMAYE GİDERLERİ	8.000.000,00		
BORÇ VERME	-		
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	11.571.000,00		

AMAÇ 1	MALİ YAPISI GÜÇLENDİRMEK		
HEDEF 1.4	BELEDİYEMİZCE KAMULAŞTIRILMASI GEREKEN TAŞINMAZLARIN MALİKLERİ İLE PAZARLIK EDİLEREK KAMULAŞTIRMA İŞLEMİ YAPMAK VE BELEDİYEMİZE AİT ARSA VE ARAZİLERİN ENVANTERİNİN EKSİKSİZ TUTULMASI İÇİN BU TAŞINMAZLARIN DEVAMLILIK KONTROL EDİLMESİNİ SAĞLAMAK		
SORUMLU MÜDÜRLÜK	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ		
STRATEJİLER	<p>1)Belediyenin mülkiyetinde bulunan ve faal olarak belediye tarafından kullanılmayan gelir de getirmeyen daire, arsa, arazi vb. taşınmazların kamulaştırma işlemlerinde takas edilerek kullanılması yolu ile hem taşınmazın ekonomik olarak değerlendirilmesi hem de kamulaştırma işlemi için belediye kasasından çıkacak nakdin azaltılması</p> <p>2)Belediyemize ait taşınmazların tamamının yerinde kontrollerinin yapılarak her taşınmazı ayrı ayrı dosyada takip edip bütün taşınmazlarımızın fiili durumu hakkında bilgi sağlanması</p> <p>3) Taşınmazların yılda en az bir kere fotoğraflanarak işgal, sınır tecavüzü vb. ile ilgili güncel bilgi edinerek gereğinin yapılması</p>		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2022	2023	2024
1. Kamulaştırma yapılacak taşınmazlar	3	10	6
2. Belediyemize ait taşınmazların sayısı	1712	1707	1700
EKONOMİK KOD	2024(TL)		
PERSONEL GİDERLERİ	2.948.000,00		
SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	327.200,00		
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	11.008.800,00		
FAİZ GİDERLERİ	-		
CARİ TRANSFERLER	-		
SERMAYE GİDERLERİ	32.000.000,00		
BORÇ VERME	-		
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	46.284.000,00		

AMAÇ 2	GÜVENLİ VE SÜRDÜRÜLEBİLİR YAŞAM ALANI SUNAN BİR KENT OLUŞTURULMASI		
HEDEF 2.1	İLÇE DÜZENİNİ, İLÇE HALKININ ESENLIK, SAĞLIK VE HUZURUNU SAĞLAMAYA YÖNELİK ETKİN ZABITA HİZMETİ YÜRÜTMEK.		
SORUMLU MÜDÜRLÜK	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ		
STRATEJİLER	<p>1-Bölgemizdeki işyerlerinin denetimini gerçekleştirmek.</p> <p>2-Kamuya ait alanların işgaline engel olmak.</p> <p>3-Bölgemizde kurulan semt pazarlarının rutin denetlemek.</p> <p>4-Zabita biriminin kurumsal kapasitesinin sürekli artırmak.</p> <p>5-Kayıt dışı ekonomi faaliyeti (işportacı ve seyyar satıcı) denetimi yapmak.</p> <p>6-Belediyemiz sınırları içerisinde imara aykırı yapıların yapılmasını engellemek.</p> <p>7-Şikayet ve taleplerin değerlendirilmesi ve çözüme ulaştırmak.</p> <p>8- Belediyemiz mülklerinin, ırmak kenarları ve sosyal tesis alanlarının korumak.</p>		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2022	2023	2024
1. Denetlenen işyeri sayısı (Sihhi ve Gayrisihhi Müesseseler ile Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerleri)	% 100	% 100	% 100
2. Kamunun ortak kullanımına açık alanları işgal denetim gün sayısı	365	365	365
3. Bölgemizde kurulan semt pazarlarının rutin denetlenme sayısı	624	624	624
4. Hizmet içi eğitim kapsamında koordinasyon toplantı sayısı	12	12	12
5. İşportacı ve seyyar satıcılara uygulanan denetim gün sayısı	365	365	365
6. Kaçak yapıların engellenme oranı	% 100	% 100	% 100
7. Şikayet ve taleplerin değerlendirilmesi ve çözüme ulaştırılma oranı	% 100	% 100	% 100

EKONOMİK KOD	2024 (TL)
PERSONEL GİDERLERİ	41.504.000,00
SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	4.909.000,00
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	43.109.000,00
FAİZ GİDERLERİ	-
CARİ TRANSFERLER	-
SERMAYE GİDERLERİ	-
BORÇ VERME	-
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	89.522.000,00

AMAÇ 2	GÜVENLİ VE SÜRDÜRÜLEBİLİR YAŞAM ALANI SUNAN BİR KENT OLUŞTURULMASI		
HEDEF 2.2	SOKAK HAYVANLARININ REHABİLİTASYONUNU SAĞLAMAK VE SAHİPLENDİRMEK		
SORUMLU MÜDÜRLÜK	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
STRATEJİLER	1-Mahalle ve sokak bazında iş programları hazırlamak. 2-İnsanları sokak hayvanlarını sahiplenmeye teşvik etmek. 3-Sokak hayvanlarına bakım ve tedavi sürekliliği sağlamak. 4-Yeni teknolojiler izleyip uygulamak.		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2022	2023	2024
1.Kısırlaştırılan Köpek Sayısı (adet)	180	600	800
2.Yapılan Diğer Operasyon Sayısı (adet)	60	90	50
3. Yapılan Aşı Sayısı (adet)	1491	1200	3320
4.Sahiplendirilen Köpek Sayısı (adet)	280	250	250
5.Kedi Kısırlaştırma Sayısı (adet)	80	100	100
EKONOMİK KOD	2024(TL)		
PERSONEL GİDERLERİ	5.268.000,00		
SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	723.000,00		
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	12.798.000,00		
FAİZ GİDERLERİ	-		
CARİ TRANSFERLER	-		
SERMAYE GİDERLERİ	-		
BORÇ VERME	-		
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	18.789.000,00		

AMAÇ 2	GÜVENLİ VE SÜRDÜRÜLEBİLİR YAŞAM ALANI SUNAN BİR KENT OLUŞTURULMASI		
HEDEF 2.3	ATIKLARIN ÇEVRE VE GÖRÜNTÜ KİRLİLİĞİ OLUŞTURMADAN TOPLANMASI, SIFIR ATIK YÖNETİMİ İLE GERİ KAZANILABİLİR ATIKLARIN KAYNAĞINDA AYRI TOPLANMASININ SAĞLANMASI		
SORUMLU MÜDÜRLÜK	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
STRATEJİLER	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mahalle ve sokak bazında iş programları hazırlanacak. 2. Halkımıza temiz bir çevre sağlanacak. 3. Aktarma istasyonunun sürekliliği sağlanacak. 4. Yeni teknolojiler izlenip uygulanacak. 5. Halkı bilinçlendirmek amacı ile bilgilendirme toplantıları düzenlenecek, teşvik amaçlı kampanyalar yapılacak. 6. Okullarda ve kamu kuruluşlarında atıkların kaynağında ayrıştırılması ile ilgili eğitimler verilip, öğrencilere ödüllü atık toplama yarışmaları düzenlenecek. 7. Atık üreticileri olan turizm tesisleri, avm, işyerleri v.b. işletmeler denetlenerek sıfır atık sisteminin uygulanmasını sağlanacak. 		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2022	2023	2024
1. Çöp Konteyneri İmalatı (Adet)	157	45	200
2. Çöp Kutusu ve Küllük Yapımı (Adet)	150	100	240
3. Yıpranmış Konteynerlerin Tamir ve Bakımlarının Yapılması (Adet)	800	600	300
4. Katı Atık Aktarma İstasyonunun Hizmet Alımı İhale Yöntemi İle Kiralanması	5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu'nun 7. Maddesi "i" bendi gereğince Aktarma İstasyonu'nun yapımı ve işletimi Antalya Büyükşehir Belediyesi tarafından gerçekleştirilmektedir.		
5. Semi Treyler Çekici ve Çöp Taşıma Treylerin Hizmet Alımı İhale Yöntemi İle Kiralanması	İlçemizde oluşan evsel nitelikli katı atıklar, hidrolik sıkıştırılmalı çöp kamyonları ile Belediyemiz tarafından toplanarak Katı Aktarma İstasyonuna getirilmesi sağlanmaktadır. Bu yüzden semi treyle çekici kiralanmayacaktır.		
6. Hidrolik Sıkıştırılmalı Çöp Kamyonlarının Hizmet Alımı İhale Yöntemi İle Kiralanması	16	18	12
7. İş Makinaları ve Muhtelif Araçların Hizmet Alımı İhale Yöntemi İle Kiralanması	29	28	27
8. Madeni Yağ Alımı (lt)	8.546	10.800	15.500

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2022	2023	2024
9. Hizmet Araçlarının Maksimum Verimliliğini Sağlamak(%)	100	100	100
10. Müdürlüğümüz Tarafından Toplanan Park -Bahçe Atıklarının Miktarı (Ton)	7.224	6.800	8.500
11. Toplanan Ambalaj Atığı Miktarları (Kağıt,Karton,Cam, Metal, Plastik) (Ton)	5.806	6.300	8.700
12. Toplanan bitkisel atık yağ miktarı (Kg)	13.204	1.000	4.500
13. Atık yağ üreten tüm işyerlerinin sözleşme yapmalarının sağlanması(%)	95 (%)	100 (%)	100 (%)
14. Toplanan atık pil miktarı (Kg)	1.991	2.000	6.800
15. Toplanan atık elektrikli ve elektronik eşya miktarı (kg)	250	450	650
16. Hanelere ve okullara yönelik sıfır atık yönetimi ile ilgili broşür ve afişlerle vatandaşların bilgilendirmesinin sağlanması(%)	%80	%85	%100
17. Toplanan Ömrünü Tamamlamış Atık Lastik Miktarı (ton)	154	50	380
18. Belediyemiz toplantı salonlarında vatandaşlara yönelik düzenli ve sürekli çevre eğitimleri düzenlenmesi	0	1	2
19. Belediye personeline yönelik sıfır atık yönetimi ile ilgili bilgilendirme çalışmaları düzenlenmesi	0	1	2

EKONOMİK KOD (2023)	2024(TL)
PERSONEL GİDERLERİ	8.660.000,00
SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	1.458.000,00
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	473.285.000,00
FAİZ GİDERLERİ	-
CARİ TRANSFERLER	-
SERMAYE GİDERLERİ	-
BORÇ VERME	-
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	483.403.000,00

AMAÇ 3	Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesinde Sürekliliğin Sağlanması		
HEDEF 3.1	İnsan Kaynakları Yönetimini geliştirmek, çalışanların bilgi, beceri ve motivasyonunu yükseltmek.		
SORUMLU MÜDÜRLÜK	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ		
STRATEJİLER	1-Personele Yönelik Eğitim Programları Düzenlemek. 2-Personelin Özlük Haklarına İlişkin Hususları Titizlikle Yürütmek.		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2022	2023	2024
1. Düzenlenen Eğitim Semineri Sayısı (Adet)	3	2	3
2. Düzenlenen Eğitimlerin Memnuniyet Oranı (%)	90	90	90
3. Düzenlenen Eğitimlere Katılan Personel Sayısı (Kişi)	220	220	240
4. Çalışan Personelin Özlük İş ve İşlemlerinin Sayısı (Adet)	1970	1990	2010
EKONOMİK KOD	2024 (TL)		
PERSONEL GİDERLERİ	3.349.000,00		
SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	429.000,00		
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	2.883.000,00		
FAİZ GİDERLERİ	-		
CARİ TRANSFERLER	-		
YEDEK ÖDENEK	-		
BORÇ VERME	-		
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	6.661.000,00		

AMAÇ 3	Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesinde Sürekliliğin Sağlanması		
HEDEF 3.2	Belediyemiz hizmet ve çalışmalarının yürütülebilmesi için bütçe ödenekleri çerçevesinde azami tasarruf ve standardizasyon dikkate alınarak birimler tarafından ihtiyaç duyulan malzeme, ekipman, teknoloji, hizmet, demirbaş alımı, kiralama, bakım ve onarıma ilişkin hizmet alım ve sözleşmelerin 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun ilgili maddeleri gereğince temininin sağlanmasına ilişkin işlemleri gerçekleştirmek.		
SORUMLU MÜDÜRLÜK	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
STRATEJİLER	<ol style="list-style-type: none"> 1. Belediyemiz hizmet ve çalışmalarının yürütülebilmesi için bütçe ödenekleri çerçevesinde azami tasarruf ve standardizasyon dikkate alınarak birimler tarafından ihtiyaç duyulan malzeme, ekipman, teknoloji, hizmet, demirbaş alımı, kiralama, bakım ve onarıma ilişkin hizmet alım ve sözleşmelerin 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun ilgili maddeleri gereğince temininin sağlanmasına ilişkin işlemleri gerçekleştirmek. 2. Kaynakların performans programına uygun olarak tahsisi sağlanacaktır. 3. Hizmet içi eğitimlerin ülkemizde konusunda uzman kişilerden alınması sağlanacaktır 4. Bilgi teknolojileri altyapısının geliştirilmesi ve etkin işletilmesi sağlanacak; çalışanların bilişim yetkinlikleri artırılacaktır 		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2022	2023	2024
1. Belediyemize ait kompozit panolarının kontrolünün tamamlanma oranı%	% 100	% 100	% 100
2. Belediye araçlarının akaryakıt ihtiyaçlarının teminin sağlanması oranı%	% 100	% 100	% 100
3. Bilgisayar ve çevre birimlerinin bakım ve onarımının yapılması oranı%	% 100	% 100	% 100
4. Birimlerden gelen telefon hat ve cihaz taleplerinin karşılanması oranı%	% 100	% 100	% 100
5. Hizmet araçlarının zorunlu mali sigortalarının yapılma sayısı	1	1	1
6. Telefon, İnternet vb. haberleşme hizmetlerinin yapılması%	% 100	% 100	% 100
7. Kırtasiye ve sarf malzemelerinin talep karşılanma oranı%	% 100	% 100	% 100
8. Temizlik Malzemelerinin talep Karşılanma oranı%	% 100	% 100	% 100

EKONOMİK KOD	2024(TL)
PERSONEL GİDERLERİ	12.268.000,00
SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	1.961.000,00
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	223.410.000,00
FAİZ GİDERLERİ	-
CARİ TRANSFERLER	-
SERMAYE GİDERLERİ	700.000,00
BORÇ VERME	-
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	238.339.000,00

AMAÇ 3	Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesinde Sürekliliğin Sağlanması		
HEDEF 3.3	BELEDİYE ORGANLARININ ÇALIŞMALARINI YÜRÜTMEK.		
SORUMLU MÜDÜRLÜK	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
STRATEJİLER	<ol style="list-style-type: none"> 1. Başkanlık makamının talebi üzerine gerekli yazıların hazırlanması ve ilgili yerlere gönderilmesini sağlamak. 2. Belediye birimlerinden gelen bilgi ve belgelerin işlem görmesini sağlamak. 3. Belediyeye gelen bütün resmi evrak ve dilekçelerin kaydını yaparak ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak. 4. Diğer kurumlardan müdürlüğümüze gelen yazıları cevaplamak, belediyeye ait posta hizmetlerinin yapılmasını sağlamak. 5. Meclis ve encümen gündemlerinin hazırlanmasını sağlamak. 6. Meclis toplantı gün ve saatinin meclis üyelerine bildirilmesini sağlamak. 7. Belediye meclisi ve encümenince alınan kararların yasalarda öngörülen süreler içinde gereken işlemlerini yaparak ilgili dairelere ulaşmasını sağlamak. 8. Belediye meclisi ihtisas komisyonlarının karar ve raporlarının yazılmasını sağlamak. 9. Evlendirme memurlarını koordine etmek. 10. Açık kapı hizmetimizle vatandaşın sorunlarını en iyi şekilde çözümlenebilmek. 11. Cimer hizmetimizle vatandaşın taleplerini en hızlı şekilde değerlendirip sonuca ulaştırmak. 		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2022	2023	2024
1. Belediye Meclisi toplantılarının düzenlenmesi ve alınan kararların yayımlanması	20	22	13
2. Belediye Encümeni toplantılarının düzenlenmesi	52	52	15
3. Nikâh akitlerinin gerçekleştirilmesi	1.785	2.200	1.488
4. Posta dağıtımı	6.520	7.100	4.600

EKONOMİK KOD	2024(TL)
PERSONEL GİDERLERİ	2.825.000,00
SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	329.000,00
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	6.262.000,00
FAİZ GİDERLERİ	-
CARİ TRANSFERLER	-
SERMAYE GİDERLERİ	-
TOPLAM	9.416.000,00

AMAÇ 3	Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesinde Sürekliliğin Sağlanması		
HEDEF 3.4	Belediyenin temsil, koordinasyon, ağırlama, tören, tanıtım ile protokol faaliyetlerini gerçekleştirmek ve çeşitli etkinlikler düzenlemek		
SORUMLU MÜDÜRLÜK	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ		
STRATEJİLER	<ol style="list-style-type: none"> 1. Çok yönlü yönetim anlayışı ile dış paydaşlar ile ilişkiler geliştirilecektir. 2. Manavgat'ın ve gerçekleştirilecek projelerin tanıtımı amacı ile basın toplantıları düzenlenecektir. 3. Vatandaş memnuniyet anketleri yapılacaktır. 4. Kurumsal koordinasyonun sağlanması amacı ile üst yönetim ve birim müdürleri ile toplantılar düzenlenecektir. 		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2022	2023	2024
1. Protokole ve etkinliklere ilişkin faaliyetlerin gerçekleştirilmesi	700	800	850
2. Muhtarlar ve Sivil Toplum Kuruluşları ile görüş alış verişi yapabilmek için toplantılar düzenlemek	8	10	20
3. Başkan ve başkan yardımcıları toplantı düzenlenmesi	45	25	50
4. Başkan, başkan yardımcıları ve birim müdürleri toplantı düzenlenmesi	45	25	50
5. İlçe sakinlerinin belediye ile ilgili düşünce ve önerilerini almak üzere anket uygulaması yapılması	0	1	1
6. Tanıtım amacı ile basın toplantıları düzenlenmesi	4	4	4
7. Gelen şikayetlerin cevaplanma oranı (%)	100	100	100
EKONOMİK KOD	2024 (TL)		
PERSONEL GİDERLERİ	8.037.500,00		
SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	493.000,00		
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	5.780.000,00		
FAİZ GİDERLERİ	-		
CARİ TRANSFERLER	75.000,00		
SERMAYE GİDERLERİ	90.000,00		
BORÇ VERME	-		
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	14.475.500,00		

AMAÇ 4	MANAVGAT'IN ULUSAL VE ULUSLAR ARASI MARKA DEĞERİNİN ARTTIRILMASI, PLANLI BİR MEKANSAL GELİŞİMİN SAĞLANMASI VE DOĞAL, TARİHSEL, ARKEOLOJİK DEĞERLERİ KORUMA-KULLANMA DENGESİ İÇERİSİNDE GELECEK KUŞAKLARA AKTARILMASINI SAĞLAMAK		
HEDEF 4.1	BELEDİYEMİZ SINIRLARI KAPSAMINDAKİ YAPILAŞMALARIN; İMAR PLANLARI, İMAR KANUNU VE İLGİLİ MEVZUAT HÜKÜMLERİ İLE FEN, SAĞLIK VE ÇEVRE KOŞULLARINA UYGUN VE GÜVENLİ TEŞEKKÜLÜNÜ SAĞLAMAK.		
SORUMLU MÜDÜRLÜK	YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ		
STRATEJİLER	<p>1- Yapı kontrol birimi hizmetlerinin yerine getirilmesi</p> <p>2- Yapı denetim birimi hizmetlerinin yerine getirilmesi</p> <p>3- Kaçak yapı faaliyetlerinin tespiti</p> <p>4- Kaçak yapılaşma faaliyeti şikayetlerine zamanında ve yerinde denetim yapılması</p> <p>5-Kaçak yapılaşma tespiti sonrası encümen kararı alınması ve hukuki süreç başlatılması</p> <p>6- Kaçak yapıların yıkım faaliyetlerinin yerine getirtilmesi ve yıkım ihalesi yapılması</p> <p>7- Yapı denetim seviye tespitlerinin ve iş bitimi tutanaklarının onaylanması</p>		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2022	2023	2024
1. Kaçak Yapı Şikayetlerinin Değerlendirilmesi	% 100	% 100	% 100
2. Ruhsatlı Yapılar İçin İnşaat Seviye Tespiti Yapılması ve İş Bitimi Tutanaklarının Onaylanması	% 100	% 100	% 100
3. Yapı Denetim Faaliyetlerinin Yerinde Denetlenmesi	% 100	% 100	% 100
4. Kaçak Yapı Tespiti ile Yıkım Kararlarının Alınması	% 100	% 100	% 100
5. Yıkım İhalesi Yapılması	714 sayılı yasa ile 3194 sayılı İmar Kanunu'na eklenen geçici 16. Madde'nin yürürlüğe girdiği tarih öncesinde Stratejik Plana dahil edilen yıkım ihalesi yapılması işi söz konusu yasa nedeni ile yapılamamıştır.		

EKONOMİK KOD	2024 (TL)
PERSONEL GİDERLERİ	11.671.000,00
SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	1.280.000,00
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	3.728.000,00
FAİZ GİDERLERİ	-
CARİ TRANSFERLER	-
SERMAYE GİDERLERİ	-
BORÇ VERME	-
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	16.679.000,00

AMAÇ 4	MANAVGAT'IN ULUSAL VE ULUSLAR ARASI MARKA DEĞERİNİN ARTTIRILMASI, PLANLI BİR MEKANSAL GELİŞİMİN SAĞLANMASI VE DOĞAL, TARİHSEL, ARKEOLOJİK DEĞERLERİ KORUMA-KULLANMA DENGESİ İÇERİSİNDE GELECEK KUŞAKLARA AKTARILMASINI SAĞLAMAK		
HEDEF 4.2	Manavgat Bütüncül Planlama Çalışmalarını Yapmak, Kentsel Mekan Kalitesinin Arttırılması.		
SORUMLU MÜDÜRLÜK	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ		
STRATEJİLER	<ol style="list-style-type: none"> 1. Planlı bir kentsel gelişimin sağlanmasına yönelik yeni plan çalışmalar yapmak 2. Mevcut planlar arası entegrasyonu ve sürekliliğini sağlamak, ilgili yasal mevzuat kapsamında uygulama imar planı revizyonu / değişikliği yapmak 3. Çevre ve Şehircilik Bakanlığı, Kültür ve Turizm Bakanlığı, Büyükşehir Belediye Başkanlığı ve diğer ilgili kamu kurum ve kuruluşlarıyla işbirliği ve koordinasyonu sağlamak. 4. Koruma amaçlı İmar Planları çalışması yapmak 		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2022	2023	2024
1. Çevre Düzeni Planları ile Nazım ve Uygulama İmar Planları/Bütüncül Revizyonları	✓	✓	✓
2. İmar planı değişiklikleri	✓	✓	✓
3. İmar planı yapılacak bölgelerde ilgili kurum görüşlerinin alınması	✓	✓	✓
4. İmar Planına yönelik analizlerin yapılması	✓	✓	✓
5. İmar Planı/Plan Değişikliği Taleplerinin ilgili Meclis (İlçe ve Büyükşehir Belediye Meclisi) ve Bakanlıklara sunulması, onay sürecinin takibi.	✓	✓	✓

EKONOMİK KOD	2024(TL)
PERSONEL GİDERLERİ	3.787.800,00
SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	350.998,00
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	1.341.602,00
FAİZ GİDERLERİ	-
CARİ TRANSFERLER	-
SERMAYE GİDERLERİ	-
BORÇ VERME	-
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	5.480.400,00

AMAÇ 4		MANAVGAT'IN ULUSAL VE ULUSLAR ARASI MARKA DEĞERİNİN ARTTIRILMASI, PLANLI BİR MEKANSAL GELİŞİMİN SAĞLANMASI VE DOĞAL, TARİHSEL, ARKEOLOJİK DEĞERLERİ KORUMA-KULLANMA DENGESİ İÇERİSİNDE GELECEK KUŞAKLARA AKTARILMASINI SAĞLAMAK		
HEDEF 4.3	İnsan ve Vizyon Odaklı Mekânsal Gelişme.			
SORUMLU MÜDÜRLÜK	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ			
STRATEJİLER	Kentsel Tasarım projesi yapmak			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2022	2023	2024	
1. İhtiyaçlar dahilinde İmar Planlarında Kentsel Tasarım Alanları Belirlemek	✓	✓	✓	
2. İmar Planlarında Kentsel Tasarım Alanı, Özel Proje Alanı vb belirlenen alanlarda ulusal ve/veya uluslar arası ölçekte yarışma projeleri yapmak/yaptırmak.	✓	✓	✓	
EKONOMİK KOD	2024 (TL)			
PERSONEL GİDERLERİ	1.262.600,00			
SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	117.001,00			
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	447.199,00			
FAİZ GİDERLERİ	-			
CARİ TRANSFERLER	-			
SERMAYE GİDERLERİ	-			
BORÇ VERME	-			
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	1.826.800,00			

AMAÇ 4		MANAVGAT'IN ULUSAL VE ULUSLAR ARASI MARKA DEĞERİNİN ARTTIRILMASI, PLANLI BİR MEKANSAL GELİŞİMİN SAĞLANMASI VE DOĞAL, TARİHSEL, ARKEOLOJİK DEĞERLERİ KORUMA-KULLANMA DENGESİ İÇERİSİNDE GELECEK KUŞAKLARA AKTARILMASINI SAĞLAMAK		
HEDEF 4.4	Ulaşım Master Planı'nın Yapılması			
SORUMLU MÜDÜRLÜK	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ			
STRATEJİLER	Ulaşım Master Planı çalışmalarına katkı sağlamak			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2022	2023	2024	
1. Antalya ili geneli için hazırlanan Ulaşım Master Planı çalışmalarına Manavgat özelinde katkı sağlamak	✓	✓	✓	
EKONOMİK KOD	2024(TL)			
PERSONEL GİDERLERİ	-			
SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	-			
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	-			
FAİZ GİDERLERİ	-			
CARİ TRANSFERLER	-			
SERMAYE GİDERLERİ	-			
BORÇ VERME	-			
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	-			

AMAÇ 4	MANAVGAT'IN ULUSAL VE ULUSLAR ARASI MARKA DEĞERİNİN ARTTIRILMASI, PLANLI BİR MEKANSAL GELİŞİMİN SAĞLANMASI VE DOĞAL, TARİHSEL, ARKEOLOJİK DEĞERLERİ KORUMA-KULLANMA DENGESİ İÇERİSİNDE GELECEK KUŞAKLARA AKTARILMASINI SAĞLAMAK		
HEDEF 4.5	Hayata Geçirilen E-Çap Uygulamasını geliştirmek		
SORUMLU MÜDÜRLÜK	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ		
STRATEJİLER	1-İmar ve parselasyon planları taranmaya ve sayısallaştırmaların yapılmasına devam edilmesi 2-Teknolojik eksikliklerin tamamlanması 3-Birim Arşivinin düzenlenmesi		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2022	2023	2024
1. E- Çap uygulamasına veri girişleri yapılması ve güncelliğinin sağlanması	1	1	1
EKONOMİK KOD	2024 (TL)		
PERSONEL GİDERLERİ	1.262.600,00		
SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	117.001,00		
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	447.199,00		
FAİZ GİDERLERİ	-		
CARİ TRANSFERLER	-		
SERMAYE GİDERLERİ	-		
BORÇ VERME	-		
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	1.826.800,00		

AMAÇ 4		MANAVGAT'IN ULUSAL VE ULUSLAR ARASI MARKA DEĞERİNİN ARTTIRILMASI, PLANLI BİR MEKANSAL GELİŞİMİN SAĞLANMASI VE DOĞAL, TARİHSEL, ARKEOLOJİK DEĞERLERİ KORUMA-KULLANMA DENGESİ İÇERİSİNDE GELECEK KUŞAKLARA AKTARILMASINI SAĞLAMAK		
HEDEF 4.6		BELEDİYE FAALİYETLERİNİN YEREL VE ULUSAL BAZDA YAYIN YAPAN YAZILI VE GÖRSEL BASIN YAYIN KURULUŞLARINDA VE SOSYAL MEDYA MECRALARINDA DUYRULMASI VE TANITIMI İLE BELEDİYE VATANDAŞ DİYALOĞUNU GELİŞTİRMEK SURETİYLE BELEDİYENİN KAMUOYU TARAFINDAN TANINMASINI SAĞLAMAK		
SORUMLU MÜDÜRLÜK		BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ		
STRATEJİLER		1-Belediyenin hizmet ve projelerinin tanıtılmasına yönelik faaliyetlerin gerçekleştirilmesi sağlanacak 2-Yeni teknolojiler izlenip uygulanacak		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2022	2023	2024
1.	Gündem Gazetesi bastırılması ve dağıtılması (adet)	2021/14 Cumhurbaşkanlığı Tasarruf Tedbirleri Genelgesi kapsamında gerçekleştirilememiştir.	2021/14 Cumhurbaşkanlığı Tasarruf Tedbirleri Genelgesi kapsamında gerçekleştirilememiştir.	2021/14 Cumhurbaşkanlığı Tasarruf Tedbirleri Genelgesi kapsamında gerçekleştirilememiştir.
2.	Tanıtım filmleri yaptırılması (adet)	5	6	6
3.	Sosyal medyada yayınlanması için yaptırılan 1 dakikalık tanıtım filmleri (adet)	60	80	80
4.	Abone olunan basın yayın organı sayısı (adet)	11	16	16
5.	Abone olunan ajans ve medya takip hizmetleri firmaları (adet)	3	3	3
6.	Basın bürosundan yerel ve ulusal basına servis edilen yazılı bülten sayısı (adet)	700	1.000	800
7.	Basın bürosundan yerel ve ulusal basına servis edilen görüntülü bülten sayısı (adet)	120	130	130
8.	Arşivlenen haber sayısı (yıllık)	7100	8000	8000
EKONOMİK KOD		2024(TL)		
PERSONEL GİDERLERİ		886.000,00		
SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		126.000,00		
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		4.260.000,00		
FAİZ GİDERLERİ		-		
CARİ TRANSFERLER		-		
SERMAYE GİDERLERİ		200.000,00		
BORÇ VERME		-		
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		5.472.000,00		

AMAÇ 5	ÇEŞİTLİ SOSYAL VE KÜLTÜREL OLANAKLARIN BULUNDUĞU ,REFAH VE EĞİTİM SEVİYESİ YÜKSEK ÇAĞDAŞ BİR YAŞAM SAĞLAMAK		
HEDEF 5.1	SOSYAL YARDIMLARIN İHTİYAÇ SAHİPLERİNE ULAŞTIRILMASI		
STRATEJİLER	1- Veri tabanının güncellenmesi 2- Diğer kamu kurumları ile koordinasyonun sağlanması 3-Sosyal yardımların sürekliliğinin sağlanması 4-Gelen talep ve isteklerin daha hızlı bir şekilde sonuçlandırılması		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2022	2023	2024
1. Engelli vatandaşımıza tekerlekli sandalye ve akülü araç sağlanması(Adet)	40	27	70
2. Engelliler Haftası dolayısıyla engelli ve ailelerine eğlenceli yemek programı düzenlenmesi(Kişi)	0	550	950
3. Öğrenciye kırtasiye ve okul malzemesi yardımı yapılması(Kişi)	0	0	6000
4. Şiddete maruz kalan kadının bir hafta süre ile barındırılması(Kişi)	0	0	40
5. Hasta, yaşlı ve engelli vatandaşa hasta bezi, yatak, koruyucu örtü ve ilaç yardımı yapılması(Kişi)	64	52	70
6. Hasta, yaşlı ve engelli vatandaşa evde bakım hizmeti verilmesi(Kişi)	75	50	60
7. Çocuk yardımında bulunmak amacıyla gelir düzeyi düşük aileye süt, peynir, yumurta, çocuk bezi, çocuk maması yardımı yapılması(Kişi)	525	660	450
8. Ramazan ayı süresince 30 gün boyunca günlük boyunca vatandaşlarımıza günlük iftar yemeği hizmeti verilmesi(Kişi)	3500	3900	4000
8. Ramazan ayı süresince engelli, yaşlı ve ağır hasta vatandaşa evinde yemek servisi yapılması(Kişi)	185	90	200
9. Yılda bir defa Muharrem ayında aşure dağıtılması(Kişi)	6000	4500	6000

HEDEF 5.1**SOSYAL YARDIMLARIN İHTİYAÇ SAHİPLERİNE ULAŞTIRILMASI**

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2022	2023	2024
10. Giyim eşyası, ayakkabı, beyaz eşya vb. malzemelerin alınması ve tamirlerinin yaptırılması	750	720	700
11. 5 yaş üstü çocuklarımıza Sünnet Yapılması	220	185	200
12. İl içi cenaze nakillerinin gerçekleştirilmesi	820	525	650
13. Mezar kazılması,	740	490	650
14. Cenaze evi için masa, sandalye, çadır ve çay hizmeti verilmesi	790	439	650
15. Belediye imamınca cenaze evinde Kur'an okunması	650	395	650
16. Cenaze nakil aracı ile cenazenin evine taşınması hizmeti sunulması	810	490	650
17. Cenaze nakil aracı ile cenazenin bay ya da bayan imamlar tarafından yıkanması hizmeti sunulması	870	510	650
18. Çocuk Kültür Merkezinde örgün eğitim mahiyetinde kurslar verilmesi	870	680	900
19. Cenaze sahiplerinin akrabaları, yakınları, dostları ve ilgili şahıslara duyuruların ulaştırılması (kişi)	820	525	650
20. Camilerin bakım ve temizliğinin yapılması	35	0	40
21. Kız Öğrenci Misafirhanesi ile kız öğrencimize konaklama hizmeti sağlanması	85	55	40
22. Erkek Öğrenci Misafirhanesi ile erkek öğrencimize konaklama hizmeti sağlanması	250	65	90
23. Aile Eğitim Merkezinde vatandaşımıza psikolojik danışmanlık sağlanması,	371	245	300

HEDEF 5.1	SOSYAL YARDIMLARIN İHTİYAÇ SAHİPLERİNE ULAŞTIRILMASI		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2022	2023	2024
24. Engelli Transfer Aracı ile engelli vatandaşımıza transfer hizmeti sağlanması	560	265	400
25. İhtiyaç sahibi ve evi yanan vatandaşlarımıza tadilat ve ev eşyası yardımı yapılması	17	4	15
26. Sosyal Market kapsamında vatandaşımıza kıyafet yardımı yapılması	1550	965	950
27. Engelsiz Yaşam Merkezi ile engelli vatandaşlarımıza gerekli hizmetin verilmesi	189	145	90
28. Vatandaşlarımız tarafından gelen yardım taleplerinin değerlendirilmesi	320	255	200
29. Madde Bağımlılığının Yaygınlaşmasının Önlenmesi Konusunda Çeşitli Kamu Kurum Ve Kuruluşları Ve Sivil Toplum Örgütleri İle Birlikte Panel, Seminer Vb Etkinliklerin Düzenlenmesi	0	0	2
30. Çocuk Psikolojisi Ve Çocukları Bekleyen Tehlikeler Karşısında, Çocuklara Eğitim Toplantıların Düzenlenmesi	0	0	2
31. Şiddet Gören Kadınlara Hukuki, Psikolojik Vs. Alanlarında Danışmanlık Hizmetlerinin Verilmesi	24	45	30
33. Gençlik Kampı düzenlenmesi Kız ve Erkek Öğrenciler için	150	100	180
34. İhtiyaç sahibi vatandaşlarımıza Odun Yardımı yapılması	3200	0	3500
35. Aile Eğitim Merkezimizde kadınlarımıza evlilik okulu eğitim toplantısı düzenlenmesi	0	0	1

EKONOMİK KOD	2024(TL)
PERSONEL GİDERLERİ	4.240.000,00
SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	792.000,00
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	90.406.000,00
FAİZ GİDERLERİ	-
CARİ TRANSFERLER	22.000.000,00
SERMAYE GİDERLERİ	-
BORÇ VERME	-
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	117.438.000,00

AMAÇ 5	ÇEŞİTLİ SOSYAL VE KÜLTÜREL OLANAKLARIN BULUNDUĞU ,REFAH VE EĞİTİM SEVİYESİ YÜKSEK ÇAĞDAŞ BİR YAŞAM SAĞLAMAK		
HEDEF 5.2	İŞLETMELERİMİZİN DAHA ÇOK VATANDAŞIN KULLANABİLECEĞİ KAPASİTEYE GETİRİLMESİ		
SORUMLU MÜDÜRLÜK	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ		
STRATEJİLER	1-İşletme kapasiteleri arttırılacak 2-Yeni işletmeler açılacak 3-Mevcut işletmelerin daha çok vatandaşa hizmet sağlaması adına çalışmalar düzenlenecek 4-Irmak kenarı yürüyüş yolu üzerinde özel gezi treni alımı 5-Traktör alımı 6-Sahil Temizleme		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2022	2023	2024
1. Manbis üye kullanıcı sayısının arttırılması	-	800	2600
2. Otel ve kamp alanı konaklama kişi sayısı	6030	4000	9000
3. İşletmemizde bulunan Halk Plajlarına cafe açılması	-	-	-
4. Girit kahvesi masa kapasitesinin arttırılması (masa sayısı)	30	30	40
5. Sorgun çamıçi halk plajı şezlong şemsiye kapsitesinin arttırılması (kişi kapasitesi)	120	120	350
EKONOMİK KOD	2024(TL)		
PERSONEL GİDERLERİ	7.097.000,00		
SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	1.344.000,00		
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	115.320.000,00		
FAİZ GİDERLERİ	-		
CARİ TRANSFERLER	-		
SERMAYE GİDERLERİ	750.000,00		
BORÇ VERME	-		
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	124.511.000,00		

AMAÇ 5**ÇEŞİTLİ SOSYAL VE KÜLTÜREL OLANAKLARIN BULUNDUĞU ,REFAH VE EĞİTİM SEVİYESİ YÜKSEK ÇAĞDAŞ BİR YAŞAM SAĞLAMAK****HEDEF 5.3**

PLAN DÖNEMİ SONUNA KADAR TÜM ÇALIŞANLARIYLA KENDİNİ YENİLEYEN ,GELİŞTİREN, ELİNDEKİ İMKANLARI AKTİF KULLANABİLEN EĞİTİME ODAKLANMIŞ BİR EĞİTİM KURUMU OLUŞTURMAK.

SORUMLU MÜDÜRLÜK**KREŞ MÜDÜRLÜĞÜ****STRATEJİLER**

1-Veli Toplantıları Ve Bilgilendirme
2-Kurum Çalışanlarıyla Düzenli Toplantılar Ve Hizmet İçi Seminerlerin Verilmesi
3-Veli Memnuniyet Anketi Düzenlenmesi
4-Kurum İçi Memnuniyet Anketi Düzenlenmesi(Yönetim)

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

2022

2023

2024

1. Aile Bilgilendirme Seminerleri

6

6

6

3. Personel Hizmet İçi Eğitim Seminerleri

5

6

6

4. Veli memnuniyet anketi (5 üzerinden)

4,51

4,52

4,53

5. Kurum İçi Memnuniyet Anketi(Yönetim)

4,57

4,58

4,59

6. Okulların bakım ve onarımının yapılması

1

1

1

EKONOMİK KOD

2024(TL)

PERSONEL GİDERLERİ

1.355.000,00

SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ

214.500,00

MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ

26.034.000,00

FAİZ GİDERLERİ

-

CARİ TRANSFERLER

-

SERMAYE GİDERLERİ

-

BORÇ VERME

-

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI

27.603.500,00

AMAÇ 5	ÇEŞİTLİ SOSYAL VE KÜLTÜREL OLANAKLARIN BULUNDUĞU ,REFAH VE EĞİTİM SEVİYESİ YÜKSEK ÇAĞDAŞ BİR YAŞAM SAĞLAMAK		
HEDEF 5.4	Plan dönemi sonuna kadar özgüveni gelişmiş, hazır bulunuşluğu tamamlanmış öğrenciler yetiştirmek		
SORUMLU MÜDÜRLÜK	KREŞ MÜDÜRLÜĞÜ		
STRATEJİLER	1-İlçe içi gezilebilecek yerler planlanıp geziler düzenlenecektir 2-Milli Eğitim Bakanlığı özel günler ve törenler çizelgesi planlanıp uygulanacaktır 3-Halk sağlığı merkezi ile işbirliği yapılarak dış taramaları yapılacaktır 4-Öğrencilerin ailesel durumları göz önünde bulundurularak aile ziyaretleri yapılacaktır		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2022	2023	2024
1 Sosyal Sportif Faaliyet Sayıları	120	125	130
2 Sağlık Taramaları Sayısı	2	3	3
3 Aile Ziyareti Sayısı	30	35	40
4 Alan Gezileri Sayısı	100	105	130
5 Öğrencilerin yeme içme ihtiyaçlarının karşılanması amacı ile ihale yapılması	1	1	1
6 Araç kiralama ihalesi yapılması	1	1	1
EKONOMİK KOD	2024(TL)		
PERSONEL GİDERLERİ	1.355.000,00		
SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	214.500,00		
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	26.034.000,00		
FAİZ GİDERLERİ	-		
CARİ TRANSFERLER	-		
SERMAYE GİDERLERİ	-		
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	27.603.500,00		

AMAÇ 5	ÇEŞİTLİ SOSYAL VE KÜLTÜREL OLANAKLARIN BULUNDUĞU ,REFAH VE EĞİTİM SEVİYESİ YÜKSEK ÇAĞDAŞ BİR YAŞAM SAĞLAMAK		
HEDEF 5.5	Huzurevi sakinlerinin fiziksel ve zihinsel açıdan sağlıklı bir yaşam sürmeleri, gerçekleştirilmekte olan sosyal aktiviteler ile gerek kurum içi diyalogların iyileştirilmesi gerekse de aile bireyleriyle olan iletişimlerinin güçlendirilmesi, huzur ve mutluluk temelli bir yaşam sürdürebilmeleri hedeflenmektedir.		
SORUMLU MÜDÜRLÜK	HUZUREVİ MÜDÜRLÜĞÜ		
STRATEJİLER	1-Sunulan hizmette en üst kaliteyi yakalamak 2-Sosyal etkinliklerin planlanması ve düzenlenmesi 3-Genel gözlem ve mesleki değerlendirmeler ile zihinsel ve fiziksel açıdan takiplerinin yapılması ve öneriler sunulması 4-Kurum içi ve kurum dışı iletişimlerin sağlıklı bir duruma getirilmesi 5-Tanıtım ve müracaat süreçlerinde etkin bilgilendirme yapılması		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2022	2023	2024
1 Doğum Günü Kutlamaları	20	25	27
2 Piknik Organizasyonu	12	12	12
3 Özel Günler (Yaşlılar Haftası, Kadınlar Günü vb.)	6	6	6
4 Gezi Organizasyonu	8	12	12
5 Kurum İçi Dönemsel Kurslar	32	32	32
EKONOMİK KOD	2024(TL)		
PERSONEL GİDERLERİ	2.919.000,00		
SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	337.000,00		
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	10.571.000,00		
FAİZ GİDERLERİ	-		
CARİ TRANSFERLER	-		
SERMAYE GİDERLERİ	100.000,00		
BORÇ VERME	-		
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	13.927.000,00		

AMAÇ 5	ÇEŞİTLİ SOSYAL VE KÜLTÜREL OLANAKLARIN BULUNDUĞU ,REFAH VE EĞİTİM SEVİYESİ YÜKSEK ÇAĞDAŞ BİR YAŞAM SAĞLAMAK		
HEDEF 5.6	Kültürel ,sanatsal ,sosyal ve sportif faaliyetleri kentin her alanına yaymaya yönelik tesislerin ve etkinliklerin yapılmasının öncülüğünü yaparak Manavgat markasını oluşturmak		
SORUMLU MÜDÜRLÜK	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ		
STRATEJİLER	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sanatsal –kültürel ve sportif etkinlikler düzenlemek. 2. Toplum bileşenlerinin yaşam standartlarını yükseltmeye yönelik sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif hizmetler geliştirmek. 3. Halkın spor faaliyetlerine katılarak sağlıklı ve sosyal bir yaşam sürmesine katkı sağlamak ve sporcu yetiştirmek 4. Kültürel zenginliğe, kültürel değerlere ve turizm potansiyeline ilişkin farkındalığı attırmak 		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2022	2023	2024
1. Kamu kurum ve sivil toplum kuruluşlarının işbirliği ile panel,seminer ve konferans düzenlenmesi	6	8	13
2. Meslek edindirme ve hobi kurslarının düzenlenmesi	10	7	12
3. Sivil toplum kuruluşları ile sosyal etkinlikler düzenlenmesi	5	4	5
4. Kadın odaklı sosyal etkinlikler geliştirilmesi	3	3	3
5. Milli Bayramlarda etkinlikler düzenlenmesi	4	4	4
6. Kültürel ve geleneksel yarışmalar ve ödül törenleri düzenlenmesi	-	2	3
7. Ulusal ve uluslar arası Festival ve şenliklerin düzenlenmesi	2	5	8
8. Önemli gün ve haftalarda etkinlikler düzenlenmesi	8	9	11
9. Açılış ve konserlerin düzenlenmesi	4	3	4
10. Sempozyum ,söyleşi ,panel ,konferans ve imza organizasyonlarının düzenlenmesi	5	5	4

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2022	2023	2024
11. Sanat sergilerinin düzenlenmesi	4	6	4
12. Tiyatro gösterileri düzenlenmesi	3	7	9
13. Edebiyat buluşmaları düzenlenmesi	--	3	4
14. Belediye tiyatrosunun kurulması	1	-	-
15. Kooperatif çalışmalarının desteklenmesi	✓	✓	✓
16. Kentimiz sınırlarında yaşayan kadınların farkındalığını arttırmak amacıyla şehiriçi –şehir dışı kültürel geziler düzenlenmesi	-	1	1
17. Gezici Sinema Tiyatro Hizmeti Sunulması	-	✓	✓
18. Toros kadınları Köy pazarı projesinin oluşturulması	-	✓	✓
19. Bağlı bulunan birimlerin bakım ve onarımının yapılması	✓	✓	✓
20. Kardeş kent sayısının ulusal ve uluslar arası düzeyde artırılması ve ortak projeler geliştirilerek kentte yaşayanlarla bütünleştirilmesi	-	✓	✓
21. Kentin muhtelif bölgelerinde farklı kültürel ve sportif merkezlerin açılması	-	✓	✓
22. Markalaşmış spor etkinliklerinin düzenlenmesi	3	5	7
23. Şehircilik ve Belediyecilikle ilgili ulusal ve uluslar arası birliklere üye olunması çalıştay ,forum ve fuarlara katılınması	2	2	1
24. Kitap Günleri düzenlenmesi	1	1	1
25. Nehirden denize projesini yürütmek ve geliştirmek	-	✓	✓
26. Sanatsal, kültürel ve meslek atölyelerinin düzenlenmesi	4	4	4
27. Turnuvalar düzenlenmesi	3	4	3
28. Belediyespor'un faaliyetlerinin yürütülmesi	✓	✓	✓
29. Dezavantajlı grupların sanatsal ve kültürel faaliyetlerinin desteklenmesi	1	1	3
30. Temalı gün ve etkinlikler düzenlenmesi	✓	✓	✓
31. Yapılan faaliyetlerin görsel, işitsel ve yazılı materyaller ile duyurulması	✓	✓	✓
32. Müzik koroları etkinlikleri düzenlenmesi	6	7	6
33. Tanıtım materyallerinin hazırlanması	-	✓	✓
34. Dini bayramlarda bayramlaşma etkinlikleri düzenlenmesi	2	1	2

EKONOMİK KOD	2024TL)
PERSONEL GİDERLERİ	2.787.000,00
SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	400.000,00
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	94.636.000,00
FAİZ GİDERLERİ	-
CARİ TRANSFERLER	3.000.000,00
SERMAYE GİDERLERİ	-
BORÇ VERME	-
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	100.823.000,00

HEDEF 6.1	KENT BÜTÜNLÜĞÜNÜ TAMAMLAYAN, İNSAN ODAKLI HİZMET SÜREKLİLİLİNİ SAĞLAYACAK PROJELER OLUŞTURMAK.		
SORUMLU MÜDÜRLÜK	ETÜT PROJE MÜDÜRLÜĞÜ – FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
STRATEJİLER	1- Trafik yoğunluğunu azaltmak. 2- Güvenli yaya ulaşımını sağlamak. 3- Kırsalda vatandaşların bir araya gelebileceği mekânlar oluşturmak. 4- Ticareti teşvik amacıyla alıcı ile satıcıyı bir araya getirmek. 5- Belediyemizin sürdürülebilir hizmetlerinin devamlılığını sağlamak. 6-Taşğıl soğuk hava deposu yapılması 7-Güneş enerji santrali yapılması 8-Milli Egemenlik mahallesine kapalı alan yapılması		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2022	2023	2024
6.1.2 Güvenli taşıt, yaya ve bisiklet yolları oluşturulması için izinlerin alınması , projelerin oluşturulması ve yapımı	1	1	1
6.1.4 Muhtarlık hizmet birimleri projelerinin oluşturulması ve yapımı	2	2	3
6.1.5 Kapalı yada yarı açık pazar yerleri yapılması işine ait izinlerinin alınması, projelerin oluşturulması ve yapımı	-	-	1
6.1.6 Kapalı yada yarı açık köy etkinlik alanları yapılması izinlerin alınması ,projelerin oluşturulması ve yapımı	2	4	2
6.1.7 Hizmet noktaları oluşturmak için tip projelerin hazırlanması ve yapımı	10	8	8
EKONOMİK KOD	2024 (TL)		
PERSONEL GİDERLERİ	5.111.200,00		
SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	647.200,00		
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	12.737.100,00		
FAİZ GİDERLERİ	-		
CARİ TRANSFERLER	-		
SERMAYE GİDERLERİ	189.670.000,00		
YEDEK ÖDENEK	-		
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	208.165.500,00		

AMAÇ 6	MANAVGATI YÜKSEK KENTSEL STANDARTLARA ULAŞTIRMAK, DAHA ÇAĞDAŞ VE YAŞANILABİLİR BİR KENT OLMASI AMACIYLA PROJELER HAZIRLAMAK VE UYGULAMAK		
HEDEF 6.2	KENTİMİZDE YAŞAYAN İNSANLARIN ÇAĞDAŞ, GÜVENLİ, MODERN, SAĞLIKLI VE SOSYAL AKTİVİTELERİNİ GERÇEKLEŞTİREBİLECEĞİ REKREASYON ALANLARI OLUŞTURMAK		
SORUMLU MÜDÜRLÜK	ETÜT PROJE MÜDÜRLÜĞÜ-FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ-PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ		
STRATEJİLER	1- Kent halkı ile Manavgat Irmağı'nı buluşturmak. 2- Halkın deşarj olup piknik yapabileceği alanlar oluşturmak. 3- Halkın modern tesislerde spor yapabilmesini sağlamak. 4- Halkın güvenle denize girebileceği mavi bayraklı plajlar oluşturmak. 5- Kişi başına düşen yeşil alan miktarlarını arttırmak.		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2022	2023	2024
6.2.8 Her mahalleye bir park projesinin devamlılığının sağlanması	8	8	8
EKONOMİK KOD	2024(TL)		
PERSONEL GİDERLERİ		11.348.777,14 TL	
SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		116.400,00 TL	
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		109.687.975,29 TL	
FAİZ GİDERLERİ		-	
CARİ TRANSFERLER		-	
SERMAYE GİDERLERİ		41.597.426,98 TL	
BORÇ VERME		-	
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		164.389.894,49 TL	

AMAÇ 6	MANAVGATI YÜKSEK KENTSEL STANDARTLARA ULAŞTIRMAK, DAHA ÇAĞDAŞ VE YAŞANILABİLİR BİR KENT OLMASI AMACIYLA PROJELER HAZIRLAMAK VE UYGULAMAK		
HEDEF 6.3	KENT BÜTÜNLÜĞÜNÜ TAMAMLAYAN, İNSAN ODAKLI HİZMET SÜREKLİLİĞİNİ SAĞLAYACAK PROJELER OLUŞTURMAK		
SORUMLU MÜDÜRLÜK	ETÜT PROJE MÜDÜRLÜĞÜ		
STRATEJİLER	1- Halkın deşarj olabileceği alanlar yaratmak. 2- Halkın bir araya gelebileceği etkinlik alanları oluşturmak. 3- Tematik parklar oluşturmak. 4- Kişİ başına düşen yeşil alan miktarlarını arttırmak.		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2022	2023	2024
6.3.3 Gündođdu Yaşam Merkezi Projelerinin Hazırlanması	-	-	1
EKONOMİK KOD	2024(TL)		
PERSONEL GİDERLERİ	207.600,00		
SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	19.400,00		
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	215.700,00		
FAİZ GİDERLERİ	-		
CARİ TRANSFERLER	-		
SERMAYE GİDERLERİ	-		
BORÇ VERME	-		
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	442.700,00		

HEDEF 6.4	ENGELLİ, KADIN VE ÇOCUKLARA YÖNELİK POZİTİF AYRIMCILIK PROJELERİ HAZIRLAMAK VE		
SORUMLU MÜDÜRLÜK	ETÜT PROJE MÜDÜRLÜĞÜ-FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
STRATEJİLER	1- Düşük gelirli ailelere kreş imkânı sağlamak. 2- Sporun ekonomikleştirilmesi. 3- Aile bütünlüğünün korunması. 4- Özgür ve özgüvenli çocukların yetişmesine olanaklar sağlamak		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2022	2023	2024
6.4.3 Evrenseki aile danışma ve yaşam merkezi projelerin hazırlanması ve yapımı	-	-	1
6.4.4 Kadın spor merkezleri projelerin hazırlanması ve yapımı	-	-	1
6.4.5 Tematik sokaklar oluşturmak	-	-	1
EKONOMİK KOD	2024 (TL)		
PERSONEL GİDERLERİ	1.038.000,00		
SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	97.000,00		
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	1.078.500,00		
FAİZ GİDERLERİ	-		
CARİ TRANSFERLER	-		
SERMAYE GİDERLERİ	40.852.000,00		
YEDEK ÖDENEK	-		
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	52.377.700,00		

AMAÇ 6	MANAVGATI YÜKSEK KENTSEL STANDARTLARA ULAŞTIRMAK, DAHA ÇAĞDAŞ VE YAŞANILABİLİR BİR KENT OLMASI AMACIYLA PROJELER HAZIRLAMAK VE UYGULAMAK		
HEDEF 6.8	YENİ YOLLARIN AÇILMASI		
SORUMLU MÜDÜRLÜK	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
STRATEJİLER	1- Ulaşım ağını arttırmak 2- Mevcut yolların onarımını yaparak vatandaşın ulaşım konforunu arttırmak		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2022	2023	2024
6.8.1 Sıcak karışım asfalt(m2)	35.025	250.000	250.000
6.8.2 Merkez dışı asfalt kaplama(m2)	442.778	540.000	90.000
EKONOMİK KOD	2024 (TL)		
PERSONEL GİDERLERİ	15.526.800,00		
SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	2.214.000,00		
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	220.230.000,00		
FAİZ GİDERLERİ	-		
CARİ TRANSFERLER	-		
SERMAYE GİDERLERİ	46.688.000,00		
YEDEK ÖDENEK	-		
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	284.658.800,00		

AMAÇ 6

MANAVGATI YÜKSEK KENTSEL STANDARTLARA ULAŞTIRMAK, DAHA ÇAĞDAŞ VE YAŞANILABİLİR BİR KENT OLMASI AMACIYLA PROJELER HAZIRLAMAK VE UYGULAMAK

HEDEF 6.9

GÜVENLİ YAYA ULAŞIMI SAĞLAMAK İÇİN YAYA YÜRÜYÜŞ YOLLARI YAPMAK

SORUMLU MÜDÜRLÜK

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİLER

1- Sokak sağlamlaştırılması yapmak.
2- Güvenli yaya ulaşımının sağlanması.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

2022

2023

2024

6.9.1 Yeni kaldırım çalışmaları m2

37.797

60.000

150.000

6.9.2mevcut kaldırım bakım onarım m2

9.305

12.000

16.000

EKONOMİK KOD

2024

PERSONEL GİDERLERİ

13.801.600,00

SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ

1.968.000,00

MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ

128.467.500,00

FAİZ GİDERLERİ

-

CARİ TRANSFERLER

-

SERMAYE GİDERLERİ

14.590.000,00

YEDEK ÖDENEK

-

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI

158.827.100,00

AMAÇ 6	MANAVGATI YÜKSEK KENTSEL STANDARTLARA ULAŞTIRMAK, DAHA ÇAĞDAŞ VE YAŞANILABİLİR BİR KENT OLMASI AMACIYLA PROJELER HAZIRLAMAK VE UYGULAMAK		
HEDEF 6.11	BİTKİSEL VE DONATISAL ÜRETİM FAALİYETLERİNİN ARTTIRILMASI		
SORUMLU MÜDÜRLÜK	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ		
STRATEJİLER	1- Mevcut yeşil alanları muhafaza ederek bölgesel çeşitliliğe uygun türleri bölgemize kazandırmak. 2- Kent estetiğine katkı sağlamak. 3- Modern çağa entegre ve halkın kullanımına uygun ekipman üretmek. 4- Bölgemizdeki yerli ve yabancı turizmi düşünerek görsel anlamda zenginlik katmak.		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2022	2023	2024
1 Mevsimlik Çiçek Üretimi (adet)	750.000	800.000	850.000
2 Ağaç Ve Çalı Üretimi	87.000	88.000	91.000
3. Oyun Grubu Üretimi ve Montajı	16	18	20
4. Oturma Bankı Üretimi	460	480	510
5. Piknik Masası Üretimi	180	190	210
6. Pergola Üretimi	20	20	20
7. Korkuluk Üretimi (m)	400	400	400
8. Çöp Kovası Montajı	200	200	200
9 .Açık Alan Spor Aletleri Montajı	16	18	20
10.Bordür Yapılması (m)	12000	12000	12000
11.Sert Zemin Kaplama Yapılması(Parke,Beton,Kayrak Taşı) (m ²)	11000	11500	12200
EKONOMİK KOD	2024(TL)		
PERSONEL GİDERLERİ		7.409.657,03	
SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		1.210.253,59	
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		80.001.050,58	
FAİZ GİDERLERİ		-	
CARİ TRANSFERLER		-	
SERMAYE GİDERLERİ		30.610.558,13	
BORÇ VERME		-	
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		119.231.519,33	

İDARE PERFORMANS VE SORUMLU BİRİMLER TABLOSU

İDARE ADI	MANAVGAT BELEDİYESİ						SORUMLU BİRİM
	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM		
	TL	PAY %	TL	PAY %	TL	PAY %	
HEDEF 1.1 :GELİR ARTIRICI FAALİYETLER GERÇEKLEŞTİRMEK.	339.049.500,00				339.049.500,00		MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
HEDEF 1.2 :KAYNAKLARI VERİMLİ VE BİLİNÇLİ KULLANMAK.	-				-		TÜM MÜDÜRLÜKLER
HEDEF 1.3 :BELEDİYE GAYRİMENKULLERİNDEN EN YÜKSEK GELİRİ SAĞLAMAK.	11.571.000,00				11.571.000,00		EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ
HEDEF 1.4 :BELEDİYEMİZCE KAMULAŞTIRILMASI GEREKEN TAŞINMAZLARIN MALİKLERİ İLE PAZARLIK EDEREK KAMULAŞTIRMA İŞLEMİ YAPMAK VE BELEDİYEMİZE AİT ARSA VE ARAZİLERİN ENVANTERİNİN EKSİKSİZ TUTULMASI VE BU TAŞINMAZLARIN DEVAMLILIK KONTROL EDİLMESİNİ SAĞLAMAK.	46.284.000,00				46.284.000,00		EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

İDARE ADI	MANAVGAT BELEDİYESİ						SORUMLU BİRİM
	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM		
	TL	PAY %	TL	PAY %	TL	PAY %	
PERFORMANS HEDEFİ							
HEDEF 2.1 :İLÇENİN DÜZENİNİ, İLÇE HALKININ ESENLİK, SAĞLIK VE HUZURUNU SAĞLAMAYA YÖNELİK ETKİN ZABITA HİZMETİ YÜRÜTMEK.	89.522.000,00					89.522.000,00	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
HEDEF 2.2 :SOKAK HAYVANLARININ REHABİLİTASYONUNU SAĞLAMAK VE SAHİPLENDİRMEK.	18.789.000,00					18.789.000,00	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
HEDEF 2.3 :ATIKLARIN ÇEVRE VE GÖRÜNTÜ KİRLİLİĞİ OLUŞTURMADAN TOPLANMASI, SIFIR ATIK YÖNETİMİ İLE GERİ KAZANILABİLİR ATIKLARIN KAYNAĞINDA AYRI TOPLANMASININ SAĞLANMASI.	483.403.000,00					483.403.000,00	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

İDARE ADI

MANAVGAT BELEDİYESİ

PERFORMANS HEDEFİ	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM		SORUMLU BİRİM
	TL	PAY %	TL	PAY %	TL	PAY %	
HEDEF 3.1 :İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİNİ GELİŞTİRMEK, ÇALIŞANLARIN BİLGİ, BECERİ VE MOTİVASYONUNU YÜKSELTMEK.	6.661.000,00				6.661.000,00		İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
HEDEF 3.2 :BELEDİYEMİZ HİZMET VE ÇALIŞMALARININ YÜRÜTÜLEBİLMESİ İÇİN BÜTÇE ÖDENEKLERİ ÇERÇEVESİNDE AZAMI TASARRUF VE STANDARDİZASYON DİKKATE ALINARAK BİRİMLER TARAFINDAN İHTİYAÇ DUYULAN MALZEME, EKİPMAN, TEKNOLOJİ, HİZMET, DEMİRBAŞ ALIMI, KİRALAMA, BAKIM VE ONARIMA İLİŞKİN HİZMET ALIM VE SÖZLEŞMELERİN 4734 SAYILI KAMU İHALE KANUNUNUN İLGİLİ MADDELERİ GEREĞİNCE TEMİNİNİN SAĞLANMASINA İLİŞKİN İŞLEMLERİ GERÇEKLEŞTİRMEK.	238.339.000,00				238.339.000,00		DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
HEDEF 3.3 :BELEDİYE ORGANLARININ ÇALIŞMALARINI YÜRÜTMEK.	9.416.000,00				9.416.000,00		YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
HEDEF 3.4 :BELEDİYENİN KOORDİNASYON, TEMSİL, AĞIRLAMA, TÖREN, TANITIM İLE PROTOKOL FAALİYETLERİNİ GERÇEKLEŞTİRMEK VE ÇEŞİTLİ ETKİNLİKLER DÜZENLEMELİK.	14.475.500,00				14.475.500,00		ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

İDARE ADI	MANAVGAT BELEDİYESİ						
	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM		SORUMLU BİRİM
	TL	PAY %	TL	PAY %	TL	PAY %	
HEDEF 4.1 :BELEDİYEMİZ SINIRLARI KAPSAMINDAKİ YAPILAŞMALARIN; İMAR PLANLARI, İMAR KANUNU VE İLGİLİ MEVZUAT HÜKÜMLERİ İLE FEN, SAĞLIK VE ÇEVRE KOŞULLARINA UYGUN VE GÜVENLİ TEŞEKKÜLÜNÜ SAĞLAMAK.	16.679.000,00				16.679.000,00		
HEDEF 4.2 :MANAVGAT BÜTÜNCÜL PLANLAMA ÇALIŞMALARINI YAPMAK, KENTSEL MEKAN KALİTESİNİN ARTTIRILMASI.	5.480.400,00				5.480.400,00		PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
HEDEF 4.3 :İNSAN VE VİZYON ODAKLI MEKÂNSAL GELİŞME.	1.826.800,00				1.826.800,00		PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
HEDEF 4.4 :ULAŞIM MASTER PLANI'NIN YAPILMASI.	-				-		PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
HEDEF 4.5 :HAYATA GEÇİRİLEN E-ÇAP UYGULAMASINI GELİŞTİRMEK.	1.826.800,00				1.826.800,00		PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
HEDEF 4.6 :BELEDİYE FAALİYETLERİNİN YEREL VE ULUSAL BAZDA YAYIN YAPAN YAZILI VE GÖRSEL BASIN YAYIN KURULUŞLARINDA VE SOSYAL MEDYA MECRALARINDA DUYRULMASI VE TANITIMI İLE BELEDİYE VATANDAŞ DİYALOĞUNU GELİŞTİRMEK SURETİYLE BELEDİYENİN KAMUOYU TARAFINDAN TANINMASINI SAĞLAMAK	5.472.000,00				5.472.000,00		BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

İDARE ADI	MANAVGAT BELEDİYESİ						
PERFORMANS HEDEFİ	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM		SORUMLU MÜDÜRLÜK
	TL	PAY %	TL	PAY %	TL	PAY %	
HEDEF 5.1 :SOSYAL YARDIMLARIN İHTİYAÇ SAHİPLERİNE ULAŞTIRILMASI.	117.438.000,00				117.438.000,00		SOSYAL VE YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
HEDEF 5.2 :İŞLETMELERİMİZİN DAHA ÇOK VATANDAŞIN KULLANABİLECEĞİ KAPASİTEYE GETİRİLMESİ.	124.511.000,00				124.511.000,00		İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ
HEDEF 5.3 :PLAN DÖNEMİ SONUNA KADAR TÜM ÇALIŞANLARIYLA KENDİNİ YENİLEYEN ,GELİŞTİREN, ELİNDEKİ İMKANLARI AKTİF KULLANABİLEN EĞİTİME ODAKLANMIŞ BİR EĞİTİM KURUMU OLUŞTURMAK.	27.603,500,00				27.603,500,00		KREŞ MÜDÜRLÜĞÜ
HEDEF 5.4 :PLAN DÖNEMİ SONUNA KADAR ÖZGÜVENİ GELİŞMİŞ, HAZIRBULUNUŞLUĞU TAMAMLANMIŞ ÖĞRENCİLER YETİŞTİRMEK.	27.603.500,00				27.603.500,00		KREŞ MÜDÜRLÜĞÜ
HEDEF 5.5 :HUZUREVİ SAKİNLERİNİN FİZİKSEL VE ZİHİNSEL AÇIDAN SAĞLIKLI BİR YAŞAM SÜRMELEİ, GERÇEKLEŞTİRİLMEKTE OLAN SOSYAL AKTİVİTELER İLE GEREK KURUM İÇİ DİYALOGLARIN İYİLEŞTİRİLMESİ GEREKSE DE AİLE BİREYLERİYLE OLAN İLETİŞİMLERİNİN GÜÇLENDİRİLMESİ, HUZUR VE MUTLULUK TEMELLİ BİR YAŞAM SÜRDÜREBİLMELERİ HEDEFLENMEKTEDİR.	13.927.000,00				13.927.000,00		HUZUREVİ MÜDÜRLÜĞÜ
HEDEF 5.6 :KÜLTÜREL ,SANATSAL ,SOSYAL VE SPORTİF FAALİYETLERİ KENTİN HER ALANINA YAYMAYA YÖNELİK TESİSLERİN VE ETKİNLİKLERİN YAPILMASININ ÖNCÜLÜĞÜNÜ YAPARAK MANAVGAT MARKASINI OLUŞTURMAK.	100.823.000,00				100.823.000,00		KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

İDARE ADI	MANAVGAT BELEDİYESİ						
	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM		SORUMLU BİRİM
	TL	PAY %	TL	PA Y %	TL	PAY %	
HEDEF 6.1:KENT BÜTÜNLÜĞÜNÜ TAMAMLAYAN, İNSAN ODAKLI HİZMET SÜREKLİLİĞİNİ SAĞLAYACAK PROJELER OLUŞTURMAK.	208.165.500,00				208.165.500,00		
HEDEF 6.2 :KENTİMİZDE YAŞAYAN İNSANLARIN ÇAĞDAŞ, GÜVENLİ, MODERN, SAĞLIKLI VE SOSYAL AKTİVİTELERİNİ GERÇEKLEŞTİREBİLECEĞİ REKREASYON ALANLARI OLUŞTURMAK.	164.389.894,49				164.389.894,49		ETÜT PROJE M.-PARK BAHÇELER M.-FEN İŞLERİ M.
HEDEF 6.3 :KENT SAKİNLERİNİN SOSYAL VE KÜLTÜREL İHTİYAÇLARINA HİZMET EDECEK MEKÂNLAR OLUŞTURULMASINA YÖNELİK PROJELERİN HAZIRLANMASI VE UYGULANMASI.	442.700,00				442.700,00		ETÜT PROJE M.
HEDEF 6.4 :ENGELLİ, KADIN VE ÇOCUKLARA YÖNELİK POZİTİF AYRIMCILIK PROJELERİ HAZIRLAMAK VE UYGULAMAK.	52.377.700,00				52.377.700,00		ETÜT PROJE M.-FEN İŞLERİ M.
HEDEF 6.8 :YENİ YOLLARIN AÇILMASI.	284.658.800,00				284.658.800,00		FEN İŞLERİ M.
HEDEF 6.9 :GÜVENLİ YAYA ULAŞIMI SAĞLAMAK İÇİN YAYA YÜRÜYÜŞ YOLLARI YAPMAK.	158.827.100,00				158.827.100,00		FEN İŞLERİ M.
HEDEF 6.11 :BİTKİSEL VE DONATISAL ÜRETİM FAALİYETLERİNİN ARTTIRILMASI.	119.231.519,33				119.231.519,33		PARK BAHÇELER M.
GENEL YÖNETİM GİDERLERİ	63.033.386,18				63.033.386,18		
TOPLAM	2.750.000.000,00				2.750.000.000,00		

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

	EKONOMİK KOD	FAALİYET TOPLAMI	GENEL YÖNETİM GİDERLERİ	DİĞER İDARELERE TRANSFER EDİLECEK KAYNAKLAR TOPLAMI	GENEL TOPLAM (TL)
BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	PERSONEL GİDERLERİ	234.715.000,00			234.715.000,00
	SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	30.846.000,00			30.846.000,00
	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	1.772.892.000,00			1.772.892.000,00
	FAİZ GİDERLERİ	6.000.000,00			6.000.000,00
	CARİ TRANSFERLER	38.175.000,00			38.175.000,00
	SERMAYE GİDERLERİ	393.672.000,00			393.672.000,00
	SERMAYE TRANSFERLER	3.700.000,00			3.700.000,00
	BORÇ VERME				
	YEDEK ÖDENEK	270.000.000,00			270.000.000,00
	TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	2.750.000.000,00			2.750.000.000,00
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	DÖNER SERMAYE				
	DİĞER YURT İÇİ				
	YURT DIŞI				
	TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI				
	TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	2.750.000.000,00			2.750.000.000,00

MÜDÜRLÜK	2024 TAHMİNİ BÜTÇE(TL)
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	14.475.500,00
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	8.323.000,00
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	698.274.000,00
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	238.339.000,00
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	339.049.500,00
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	34.383.000,00
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	290.433.000,00
SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	18.789.000,00
İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ	124.511.000,00
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	483.403.000,00
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	89.522.000,00
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	100.823.000,00
EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	57.855.000,00
RUHSAT VE DENETLEME MÜDÜRLÜĞÜ	5.870.000,00
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	9.416.000,00
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	6.661.000,00
TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ	141.000,00
HUZUR EVİ MÜDÜRLÜĞÜ	13.927.000,00
YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	16.679.000,00
PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	9.134.000,00
BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	5.472.000,00
SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	117.438.000,00
ETÜT PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	8.854.000,00
MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	958.000,00
KREŞ MÜDÜRLÜĞÜ	55.207.000,00
ÇEVRE KORUMA MÜDÜRLÜĞÜ	1.063.000,00
İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ	1.000.000,00
TOPLAM	2.750.000.000,00