



TÜRK AKREDİTASYON KURUMU

2021 YILI İDARE FAALİYET RAPORU

BAKAN SUNUŞU



Türk Akreditasyon Kurumu kısa adıyla TÜRKAK, uygunluk değerlendirme kuruluşlarını ulusal ve uluslararası standartlarda akredite etmek amacıyla 4457 sayılı Kanun'la 1999 yılında kurulmuştur. Görev alanına giren uygunluk değerlendirme faaliyetlerini akredite etmek üzere Türkiye'nin tek yetkili akreditasyon kurumu olan TÜRKAK, 22 yılı aşkın tecrübesiyle ülkemizin kalite alt yapısının güçlendirilmesinde ve ihracat hacmimizin artırılmasında kolaylaştırıcı ve itici bir güç niteliğinde faaliyetlerini sürdürmektedir.

Türkiye, AB'nin en büyük 6. ticaret ortağı, AB ise Türkiye'nin en büyük ticaret ortağı konumundadır. Akreditasyon, içinde yaşadığımız toplum ve çevrede ürün ve hizmetlerin güvenliğini sağlayan, hayat standartlarını yükseltmeyi amaçlayan bir araç olarak yaşamımızda ve ticaretle teknik engelleri kaldırmada önemli bir yer tutmaktadır.

TÜRKAK'ın; Avrupa Akreditasyon Birliği (EA), Uluslararası Laboratuvar Akreditasyon Birliği (ILAC) ve Uluslararası Akreditasyon Forumuna (IAF) tam üye olarak uluslararası tanınırlığı ve yaptığı akreditasyonun tüm dünyada geçerliliği sağlanmıştır. EA'nın 49 üyesi arasında anlaşmalara konu olan tüm kapsamlara sahip Avrupa'daki 9 ulusal akreditasyon kurumundan biri olarak EA'nın güçlü bir üyesidir. Aynı zamanda Ekonomik İşbirliği ve Kalkınma Teşkilatı (OECD) İyi Laboratuvar Uygulamaları (İLU) alanında Ulusal İzleme Otoritesi olan TÜRKAK, MAD (Verilerin Karşılıklı Kabulü) Sistemi içerisinde faaliyetlerini yürütmektedir.

TÜRKAK; faaliyetlerini bağımsızlık, tarafsızlık, yetkinlik ve tanınırlık prensiplerine ve uluslararası akreditasyon kurallarına bağlı kalarak yürütmeye; tesis ettiği güven ile ticaretin önündeki teknik engellerin ortadan kaldırılmasına ve ülkemiz dış ticaret hacminin artırılmasına önemli destek sağlamaya devam edecektir.

Bu anlayışla; TÜRKAK'ın 2021 Yılı İdare Faaliyet Raporunun Kurum çalışanlarına ve tüm paydaşlarımıza katkı sunacağına inanıyor, hazırlık safhasında emeği geçen tüm çalışma arkadaşlarıma teşekkür ediyorum, başarılarının devamını diliyorum.

Mevlüt ÇAVUŞOĞLU
Dışişleri Bakanı

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU



Türk Akreditasyon Kurumu (TÜRKAK) olarak; akreditasyon alanında projeler üreten, uluslararası çalışma deneyimine sahip ve ülkemizin donanımlı, başarılı, oldukça teknik ve faaliyet alanına giren konularda Türkiye'nin tek yetkili akreditasyon kurumu olarak faaliyetlerimizi var gücümüzle sürdürmekteyiz.

TÜRKAK, faaliyet gösterdiği tüm alanlarda, Avrupa Akreditasyon Birliği (EA), Uluslararası Laboratuvar Akreditasyon Birliği (ILAC) ve Uluslararası Akreditasyon Forumu (IAF) ile imzalanan Çok Taraflı Tanıma Anlaşmalarıyla (MLA ve MRA) sağladığı uluslararası tanınırlığı başarıyla devam ettirmektedir.

Şimdiye kadar kapasitesi giderek artan ve bu artışa paralel olarak yeni personel de istihdam eden TÜRKAK, 184 personeli ve 1600'e yakın dış denetçi ve teknik uzmanıyla; kamu ve özel sektörden, yurt içi ve yurt dışından; deney, kalibrasyon ve tıbbi laboratuvarlar, muayene kuruluşları, ürün, sistem ve personel belgelendirme kuruluşları, doğrulayıcı kuruluşlar, yeterlilik deneyi sağlayıcıları ve referans malzeme üreticileri olmak üzere 2.000'e yakın uygunluk değerlendirme kuruluşunu akredite etmiştir.

Gelebilecek tüm talep ve ihtiyaçlara en iyi şekilde cevap verebilmek için TÜRKAK olarak 22 yıllık tecrübemizle, proaktif bir yaklaşım sergileyerek 2021 yılında yeni akreditasyon hizmeti vermeyi hedeflediğimiz AS9100, ISO/IEC 20000-1, ISO/IEC 27701, ICAO-CORSIA ve Biyobankalar alanında hedeflerimize ulaştık.

TÜRKAK önümüzdeki dönemde belirlenen hedeflere uygun şekilde, akreditasyon hizmetlerini sürdürmeye, değişikliklere ve yeni şartlara en hızlı şekilde uyum sağlamaya, ülkemizi en iyi şekilde ulusal ve uluslararası platformlarda temsil etmeye, her kararı ve icraatı ahlaki, etik, hukuki, yazılı, kontrol edilebilir, hesap verilebilir ve ölçülebilir hale getirmek için çaba sarf ederek devam edecektir.

Bu itibarla; TÜRKAK'ın 2021 Yılı İdare Faaliyet Raporunun, Kurum çalışanlarına, değerli denetim ekibi arkadaşlarımıza, akredite ve akredite olmaya istekli uygunluk değerlendirme kuruluşlarına ve tüm paydaşlarımıza yol göstereceğine inanıyor, tüm çalışma arkadaşlarıma başarılar diliyorum.

G.Banu MÜDERRİSOĞLU
Genel Sekreter

İÇİNDEKİLER

YÖNETİCİ ÖZETİ	1
1) GENEL BİLGİLER	3
A - Misyon ve Vizyon	3
B - Yetki, Görev ve Sorumluluklar	3
C – İdareye İlişkin Bilgiler	6
1. Fiziksel Yapı	6
2. Teşkilat Yapısı.....	7
3. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı	9
4. İnsan Kaynakları	11
5. Sunulan Hizmetler / Gerçekleştirilen Faaliyetler	14
6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi.....	49
2) AMAÇLAR VE HEDEFLER	51
A – Temel Politika ve Öncelikler	51
B - İdarenin Stratejik Planında Yer Alan Amaç ve Hedefler	53
3) FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	54
A – Mali Bilgiler	54
1. Bütçe Uygulama Sonuçları.....	54
2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	56
3. Malî Denetim Sonuçları	62
B – Performans Bilgileri	63
1. Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri	63
2. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi	64
3. Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları.....	68
4. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi	98
4) KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	99

A. Üstünlükler.....	99
B. Zayıflıklar.....	99
5) ÖNERİ VE TEDBİRLER.....	100
EKLER.....	101
EK-1 Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı.....	101
Ek-2 Malî Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı	102

Şekiller Dizini

Şekil 1: Organizasyon Şeması.....	8
Şekil 2: Personelin Öğrenim Seviyesine Göre Dağılımı	12
Şekil 3: Personelin Yaş Durumuna Göre Dağılımı	13
Şekil 5: Personelin Cinsiyet Durumuna Göre Dağılımı	13
Şekil 6: TÜRKA D/TU Havuzunun Statü Bazında Dağılımı.....	29
Şekil 7: Akreditasyon Başkanlıklarında Görev Yapan D/TU Sayısı	30
Şekil 8: 2021 Yılı Taşeron Denetimler	33
Şekil 9: Haber Sayıları	46
Şekil 10: Sosyal Medya Ağlarındaki Takipçi Sayıları	47

Tablolar Dizini

Tablo 1: Yıllara göre donanım/sunucu miktarları	10
Tablo 2: İnsan Kaynakları Kadro Dağılım	11
Tablo 3: Akreditasyon faaliyetlerine ilişkin veriler	15
Tablo 4: Eğitim Sayıları	25
Tablo 5: Eğitim Katılımcı Sayısı ve İş Durumu.....	26
Tablo 6: Eğitim Yeri Durumu	27
Tablo 7: Eğitim Değerlendirme Anketleri	27
Tablo 8: Eğitim Değerlendirme Anketleri	28
Tablo 9: 2021 Aralık ayı sonu itibarıyla D/TU havuzundaki iç/dış bilirkişilerin statü bazında gösterimi.....	28
Tablo 10: 2021 yılı Aralık ayı sonu itibarıyla D/TU havuzundaki bilirkişilerin alan bazında gösterimi.....	29
Tablo 11: Yurtdışı Eğitim ve Çalışma Ziyaretleri.....	34
Tablo 12: 2021 Yılında Yapılan İhaleler.....	43
Tablo 13: Temel Politika ve Öncelikler	51

Tablo 14: Stratejik Amaç ve Hedefler.....	53
Tablo 15: Faaliyetler Düzeyinde Türk Akreditasyon Kurumu 2021 Yılı Ödenek ve Harcama Verileri	54
Tablo 16: Ekonomik Sınıflandırma Düzeyinde Türk Akreditasyon Kurumu 2021 Yılı Ödenek Ve Harcama Verileri	54
Tablo 17: Birim Düzeyinde Türk Akreditasyon Kurumu 2021 Yılı Ödenek Ve Harcama Verileri	55
Tablo 18: Ekonomik Sınıflandırma Düzeyinde Türk Akreditasyon Kurumu 2021 Yılı Gelir Gerçekleşme Verileri.....	55
Tablo 19: 2021 Yılı Bilançosu	56
Tablo 20: Faaliyet Sonuçları Tablosu	57
Tablo 21: Özkaynak Değişim Tablosu.....	61
Tablo 22: Bütçelenen ve Gerçekleşen Tutarların Karşılaştırma Tablosu.....	61
Tablo 23: Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri.....	63
Tablo 24: Alt program ve hedef ve göstergeleriyle ilgili gerçekleşme sonuçları ve değerlendirmeler.....	64
Tablo 25: Amaç 1 / Hedef 1.1	68
Tablo 26: Amaç 1 / Hedef 1.2	69
Tablo 27: Amaç 1 / Hedef 1.3	72
Tablo 28: Amaç 1 / Hedef 1.4	73
Tablo 29: Amaç 1 / Hedef 1.5	76
Tablo 30: Amaç 2 / Hedef 2.1	79
Tablo 31: Amaç 2 / Hedef 2.2	81
Tablo 32: Amaç 2 / Hedef 2.3	87
Tablo 33: Amaç 3 / Hedef 3.1	91
Tablo 34: Amaç 3 / Hedef 3.2	93
Tablo 35: Amaç 3 / Hedef 3.3	95
Tablo 36: Amaç 3 / Hedef 3.4	97

YÖNETİCİ ÖZETİ

Türk Akreditasyon Kurumu (TÜRKAK) olarak ülkemizin yetkili tek akreditasyon kuruluşu olmanın verdiği sorumluluk bilinciyle 2021 senesini pandemi koşullarına rağmen verimli bir şekilde kapatmanın gurunu yaşıyoruz.

2021 senesi boyunca bir yandan akreditasyon faaliyetlerimizi sürdürürken diğer yandan kurumumuzun kapasitesini artırmaya yönelik çalışmalar yaptık

Akreditasyon faaliyetlerinde otomasyon sürecini desteklemek ve süreçleri hızlandırıp daha etkin hale getirmek için devreye aldığımız TÜRKAK Yenilenme Projesi (TÜYEP) kapsamında ilk akreditasyon kararını Eylül 2021 itibarıyla almış bulunuyoruz. Yeni portale 2021 senesi içerisinde 955 dosyanın taşınmasına yönelik işlemler tamamlandı. Gelişmiş ve yeni teknolojilere uygun TÜRKAK e-Portalı sayesinde tüm süreçler çevrim içi yürütülerek işlemler daha pratik bir şekilde gerçekleştirilebilecek.

Yeni personel ile insan kaynağımızı güçlendirdik

Türk Akreditasyon Kurumu olarak teknolojik altyapımızı güçlendirdiğimiz gibi insan kaynağımızı da güçlendirmeye devam ediyoruz. 2021 yılı içerisinde TÜRKAK'ta 10 Akreditasyon Uzman Yardımcısı ve 1 Sözleşmeli Bilişim Personeli göreve başladı.

Akredite kuruluş sayısı artmaya devam ediyor

2021 itibarıyla TÜRKAK olarak 293 yeni “ilk akreditasyon” kararı alındı. Sene boyunca toplam 1830 denetim gerçekleştirerek akreditasyon faaliyetlerimizi sürdürdük toplam akredite kuruluş sayısı ise 1979’a ulaştı.

TÜRKAK eğitimleri ile geniş bir kitleye ulaştık

TÜRK Akreditasyon Kurumu olarak 2021 senesi içerisinde toplamda 294 eğitim etkinliği düzenledik. Bu eğitimlere 10 binin üzerinde katılımcı ilgi gösterdi. Gerçekleştirilen eğitimler sayesinde Kurumumuz bünyesindeki personelin gelişimine destek sağladığımız gibi denetçi ve teknik uzmanlarımızın akreditasyon konusundaki bilgi birikimlerine katkıda bulunduk.

Düzenlediğimiz etkinliklerle akreditasyon hakkındaki farkındalığı artırdık

IPA-II projesi kapsamında organize ettiğimiz eğitimlerin yanı sıra düzenlediğimiz Dünya Akreditasyon Günü, Üniversite Personeli İçin Akreditasyon Hakkında Bilgilendirme Günleri, Akreditasyon Konusunda Sivil Toplum Kuruluşları ve Kamu Kurumlarına Yönelik Bilgilendirme Semineri, Uygunluk Değerlendirme Kuruluşları için Bilgilendirme Semineri, Üniversite Personeli için Akreditasyon Hakkında Bilgilendirme Günleri etkinlikleri ile akreditasyon bilincini artırmaya yönelik faaliyetler gerçekleştirdik.

Denetçi ve Teknik Uzman kadromuz genişliyor

Akreditasyon faaliyetlerine artan talebi en verimli bir şekilde karşılayabilmek için Denetçi ve Teknik Uzman Havuzumuzu alanında başarılı ve yetkin isimlerle genişletmeye özen gösteriyoruz. Bu bağlamda 2021 senesi içerisinde 27 alanda ilana çıkarak havuzumuza 115 yeni Denetçi ve Teknik Uzman dahil ettik. 2021 yılı sonu itibarıyla ise Denetçi ve Teknik Uzmanlarımızın toplam sayısı 1.564’e ulaştı.

Şeffaflığa, güvenilirliğe ve bilgi paylaşımına değer veriyoruz

Kurumumuzda etik duyarlılığı güçlendirmeyi ve görevlerin ifasında adalet, dürüstlük, saydamlık ve tarafsızlık ilkelerine uygun hareket etmeyi destekleyen Etik Yönergemizi 25 Kasım 2021’de yayımladık.

Uluslararası iş birliklerimizi geliştiriyoruz

2021 senesi içerisinde TÜRKAK olarak diğer ülkelerin akreditasyon kuruluşları ile iş birliğini geliştirmeye özen gösterdik.

Diğer ülkelerin akreditasyon kurumlarıyla ikili iş birliğinin geliştirilmesine yönelik Rusya (Federal Akreditasyon Servisi) ve Azerbaycan (AZAK) Akreditasyon Kurumları ile Mutabakat Muhtırası imzaladık ve böylece TÜRKAK'ın mutabakat zaptı imzaladığı kuruluş sayısı 24'e ulaştı.

Yabancı akreditasyon kurumlarıyla iş birliği geliştirilmesi ve destek faaliyetleri kapsamında Hırvatistan Akreditasyon Kurumundan (HAA) ve Kazakistan Ulusal Akreditasyon Merkezinden (NCA) gelen talepler çerçevesinde iki ülkenin akreditasyon kuruluşlarına yönelik eğitimler organize ettik.

Ayrıca 2021 yılı içerisinde; başta İngiltere Akreditasyon Kurumu (UKAS) ve Almanya Akreditasyon Kurumu (DAkkS) olmak üzere, 6 ülkenin akreditasyon kurumları adına 13 adet taşeron denetim gerçekleştirdik.

Yeni akreditasyon alanlarında da faaliyet göstermeye başladık

Ülkemizin ve paydaşlarımızın ihtiyaçlarına yanıt vermek, yeni teknolojilere ayak uydurmak ve ülkemizin gelişimine katkıda bulunmak amacıyla TÜRKAK olarak potansiyel yeni akreditasyon alanlarını sıkı bir şekilde takip etmekte ve bu alanlarda akreditasyon verilmesi çalışmalarını hızlı bir şekilde gerçekleştirmekteyiz.

Bu kapsamda 2021 yılı içerisinde aşağıdaki alanlarda akreditasyon vermeye başladık ve/veya bu alanlarda ilk akreditasyonu verdik.

- Havacılık, Uzay ve Savunma Kuruluşları Kalite Yönetim Sistemleri (EN/AS 9100 Serisi) Belgelendirme Faaliyetleri
- Uluslararası Havacılık için Karbon Dengeleme ve Azaltma Programı, CORSIA
- ISO/IEC 27701 ve ISO/IEC 20000-1 Kişisel Verilerin Yönetim Sistemi
- ISO/IEC 20000-1 Bilgi Teknolojileri Hizmetleri Yönetim Sistemi

1) GENEL BİLGİLER

A - Misyon ve Vizyon

Misyon

Uygunluk değerlendirme alanındaki akreditasyon hizmetlerini ulusal ve uluslararası ölçekte tanınır ve güvenilir şekilde sunmak, toplumda akreditasyonla ilgili farkındalığı artırmak, uluslararası akreditasyon kurallarının belirlemede etkin rol almaktır.

Vizyon

Akreditasyon hizmetlerinde güvenin sembolü olan, ülkemizin gelişimine katkı sağlayan, tüm paydaşlarımıza değer katan, küresel ölçekte öncü ve saygın bir Kurum olmaktır.

B - Yetki, Görev ve Sorumluluklar

4/11/1999 tarihli ve 23866 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan 4457 sayılı Kanun ile kurulan Türk Akreditasyon Kurumu (TÜRKAK); ilgili mevzuat çerçevesinde ihtiyari veya zorunlu alanlarda, özel veya kamu laboratuvarlarının, muayene, belgelendirme, doğrulama, yeterlilik testi sağlama, referans malzeme üretimi, numune alma kuruluşları ile diğer uygunluk değerlendirme kuruluşlarının ulusal ve uluslararası kabul görmüş teknik kriterlere göre faaliyet gösterdiğini denetim sonucunda onaylayarak bu kuruluşları akredite etmekte, bu kuruluşları düzenli aralıklarla denetlemekte ve bu sayede akredite olan uygunluk değerlendirme kuruluşları tarafından düzenlenen deney raporu, muayene raporu, belgelendirme sertifikası vb. uygunluk değerlendirme sonuçlarının ulusal ve uluslararası alanda kabul görmesini sağlamaktadır.

Ayrıca; dünya genelinde akreditasyon kurumlarının üyesi olduğu Uluslararası Akreditasyon Formu (IAF) veya Uluslararası Laboratuvar Akreditasyon Birliği’nin (ILAC) karşılıklı tanınma anlaşmalarında yer alan akreditasyon kurumlarınca akredite edilen belgelendirme kuruluşları veya laboratuvarlar tarafından düzenlenen belgelerin/raporların statüsünün, kapsamının, yürürlük tarihinin incelenmesi sonucunda Belge Teyit Yazısı düzenlemektedir.

11/11/2019 tarihli ve 30945 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan 50 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi ile, daha önce Avrupa Birliği Başkanlığı’na bağlı olan TÜRKAK bu tarihten itibaren doğrudan Dışişleri Bakanlığı’na bağlanmıştır. TÜRKAK’ın görev ve yetkileri, 15/7/2018 tarihli ve 30479 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan 4 sayılı Bakanlıklara Bağlı, İlgili, İlişkili Kurum ve Kuruluşlar ile Diğer Kurum ve Kuruluşların Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin 632 inci maddesinde aşağıdaki şekilde belirlenmiştir.

- a) Ülkemizde uygunluk değerlendirme kuruluşlarına akreditasyon hizmeti sunan tek kuruluş olarak Kurum faaliyetleri ile ilgili düzenlemeleri yapmak, akreditasyon ile ilgili

gerekli kıstas ve tedbirleri belirlemek, bunları uygulamak ve gerektiğinde değiştirmek, yürürlükten kaldırmak ve ilgili önlemleri almak.

- b) Akredite edilmek üzere başvuran kuruluşların ilgili standartlara ve ölçütlere göre denetimini yapmak ve bu denetim sonucunda kuruluşun akredite edilip edilmemesine karar vermek, akredite edilen kuruluşları izlemek, akreditasyonun kapsamını değiştirmek, gerektiğinde akreditasyonu askıya almak veya geri çekmek ve akredite edilen kurum ve kuruluşlar arasında Kurumun görev alanına giren konularda iş birliğini sağlamak.
- c) Uluslararası ve bölgesel akreditasyon birlikleri ve örgütleri, ülkelerin akreditasyon kuruluşları ve akreditasyon kuruluşu bulunmayan ülkelerdeki akreditasyonla ilgili kurum ve kuruluşlarla ilişkiler kurmak ve iş birliğinde bulunmak.
- ) Akreditasyon amacıyla başvuran kuruluşların müracaatı, değerlendirilmesi ve akredite edilmesi ile ilgili olarak elde edilmiş bilgilerin gizliliğini korumak.
- d) Yurt içinde ve yurt dışında, akreditasyonun önemini ve kalite bilincini artırıcı faaliyetlerde bulunmak, görev alanına giren konularda eğitim vermek, araştırma ve yayın yapmak.
- e) Kurum faaliyetlerinin icrası için hizmet almak, taşınır ve taşınmaz mal satın almak, yaptırmak, satmak, kiralamak.
- f) İyi laboratuvar uygulamaları konusunda ulusal izleme otoritesi olarak hizmet vermek.
- g) Kurumun verdiği akreditasyon hizmetleri ve eş değerlendirme denetimi sonuçlarına dair kamuoyunu bilgilendirmek.
- ę) Faaliyet alanıyla ilgili diğer görevleri yerine getirmek.

Ulusal Düzeyde Tabi Olunan Mevzuat

Ulusal düzeyde, TÜRKAK'ın çalışmalarını yürütürken dikkate alması gereken temel mevzuat aşağıda verilmiştir.

Kanunlar/Kararnameler:

- 4457 sayılı Türk Akreditasyon Kurumu Kuruluş ve Görevleri Hakkında Kanun
- 4 sayılı Bakanlıklara Bağlı, İlgili, İlişkili Kurum ve Kuruluşlar ile Diğer Kurum ve Kuruluşların Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi
- 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu
- 5018 sayılı Kamu Malı Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- 6245 sayılı Harcırar Kanunu

- 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu
- 7223 sayılı Ürün Güvenliği ve Teknik Düzenlemeler Kanunu

Yönetmelikler:

- Türk Akreditasyon Kurumu İnsan Kaynakları Yönetmeliği
- Uygunluk Değerlendirme Kuruluşlarının Akreditasyonu Hakkında Yönetmelik
- İyi Laboratuvar Uygulamaları Uygunluk İzleme Programı Yönetmeliği
- Uygunluk Değerlendirme Kuruluşları ve Onaylanmış Kuruluşlar Yönetmeliği

Tebliğ:

- Türk Akreditasyon Kurumunca Uygulanacak Akreditasyon Kullanım Ücreti/Payına İlişkin Tebliğ

Uluslararası Düzeyde Tabi Olunan Düzenlemeler

TÜRKAK faaliyetlerini yürütürken yönetim sistemi ve akreditasyon süreçlerini, akreditasyon kuruluşlarının uyması gerekli şartların tanımlandığı uluslararası standartlar ve kurallara göre oluşturmuştur. TÜRKAK'ın kuruluş yapısı ve sunduğu akreditasyon hizmeti TS ISO/IEC 17011 “Uygunluk değerlendirmesi - Uygunluk değerlendirme kuruluşlarını akredite eden akreditasyon kuruluşları için gereklilikler” standardının şartlarına ve diğer ilgili uluslararası düzenlemelere uygun olarak yerine getirilmektedir.

Akreditasyon kuruluşları için en önemli hususlardan birisi uluslararası tanınırlığın olmasıdır. Uluslararası tanınırlık için gerekli şartlar ise,

- Avrupa Akreditasyon Birliği (EA) tarafından yayınlanan EA-2/02 “Ulusal Akreditasyon Kuruluşlarının Değerlendirilmesi için EA Prosedürü”,
- Uluslararası Laboratuvar Akreditasyon Birliği (ILAC) ve Uluslararası Akreditasyon Forumu (IAF) tarafından ortak yayınlanan “IAF/ILAC A serisi Dokümanları”nda belirtilmiştir.

TÜRKAK, faaliyet konularına giren tüm alanlarda karşılıklı tanınma anlaşmaları imzalayarak (MRA, MLA) ve belirtilen dokümanların gereğini yerine getirerek uluslararası tanınırlığını sağlamıştır. Avrupa Birliğine (AB) uyum çalışmaları kapsamında Ulusal Akreditasyon Sistemi, 765/2008 sayılı AB Tüzüğüne uyumlaştırılmıştır.

- TÜRKAK, 2019 yılında, çok taraflı tanıma anlaşması kapsamını genişletme amaçlı eş değerlendirme denetiminden başarıyla geçerek, anlaşmalara konu tüm alanlarda EA MLA'ya (Çok Taraflı Anlaşma), Avrupa'daki ilk 6 ulusal akreditasyon kurumundan biri olarak, sahip olmuştur. En son 2020 yılında, Avrupa Akreditasyon Birliği'nin (EA) rutin eş değerlendirme denetiminden yine başarıyla geçerek EA MAC (Çok Taraflı Anlaşma Konseyi) kararıyla anlaşmaya konu tüm alanlarda uluslararası tanınırlığını devam ettirmiştir.

C – İdareye İlişkin Bilgiler

1. Fiziksel Yapı

Kurum hizmet binası brüt 5.600 m2, net 4000 m2 kullanım alanı olan, ofisler, eğitim ve konferans salonu ile kapalı ve açık otopark bulunan verimli çalışma şartlarına uygun bir hizmet binasıdır. Artan iş hacmiyle birlikte gerçekleşen personel alımları nedeniyle, halen kullanılan Kurum hizmet binasını ve fiziki ortamı yetersiz kalacağı düşünülmektedir. Nitekim Ekim 2018 itibariyle akredite edilen kuruluş sayısı 2000'e yaklaşmıştır. Kurumumuz pozisyonlarına yeni personel alınması ve taşeron personelimizin kadroya geçirilmesi nedeniyle halen hizmet verilen Kurum binası yetersiz kalmaktadır. Orta vadede istihdam edilmesi planlanan yeni personel dolayısıyla hizmet binasının tamamen dolacağı hatta yeni ofislere ihtiyaç duyulacağı anlaşılmaktadır. Bu durumlar göz önüne alınarak Ankara İli, Çankaya İlçesi, Çayyolu-1 Mahallesinde bulunan Hazineye ait 42203 ada, 2 parsel numaralı, 12.529 m2 yüz ölçümlü taşınmazın 11.046 m2'lik hazine hissesine ait arsa Maliye Bakanlığı Milli Emlak Genel Müdürlüğünden 2018 yılı Mayıs ayında satın alınmıştır. Söz konusu arsanın, 1483 m2'lik kalan kısmı da özel sektörden satın alınmış olup arsanın tüm mülkiyeti Türk Akreditasyon Kurumuna geçmiştir.

Arsanın mevcut imar durumunun “Özel Eğitim Alanı” karakterinden “İdari Hizmet Alanı” karakterine dönüştürülmesi, arsa emsalinin yükseltilmesi, inşaat yüksekliğinin yeniden belirlenmesi ile ilgili imar plan değişikliği plan paftaları, raporları ve dokümanlar hazırlanarak Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı Mekânsal Planlama Genel Müdürlüğü'ne gönderilmiştir. Anılan Bakanlık, 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 9. maddesi ile 1 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin 97. maddesinin (ç) bendi hükümleri uyarınca kurumumuzca talep edilen değişiklikleri re'sen onaylanarak söz konusu arsa üzerine inşa edilecek olan yapı için uygulama projesi hazırlama aşamasına gelinmiştir.

2. Teşkilat Yapısı

TÜRKAK mal ve hizmetlerin uluslararası piyasada serbest dolaşımının sağlanması ve ticaretin önündeki teknik engellerin kaldırılması için ürün belgelendirme kuruluşları, muayene kuruluşları, laboratuvarlar, sistem belgelendirme ve personel belgelendirme kuruluşları gibi uygunluk değerlendirme kuruluşlarının akreditasyonunu uluslararası standartlara göre yapan, faaliyetlerinin uluslararası tanınırlığını, üyesi olduğu Avrupa Akreditasyon Birliği (EA), Uluslararası Laboratuvar Akreditasyon Birliği (ILAC) ve Uluslararası Akreditasyon Forumu (IAF) gibi uluslararası kuruluşlardan ve onlarla yaptığı karşılıklı tanınma anlaşmalarından alan, yönetim sistemini TS ISO/IEC 17011 standardına ve Avrupa Birliği mevzuatına uygun olarak yürütmeye çalışan milli bir akreditasyon kuruluşudur.

4 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinde Kurumun organları;

- Danışma Kurulu
- Yönetim Kurulu
- Genel Sekreterlik

olarak belirlenmiştir.

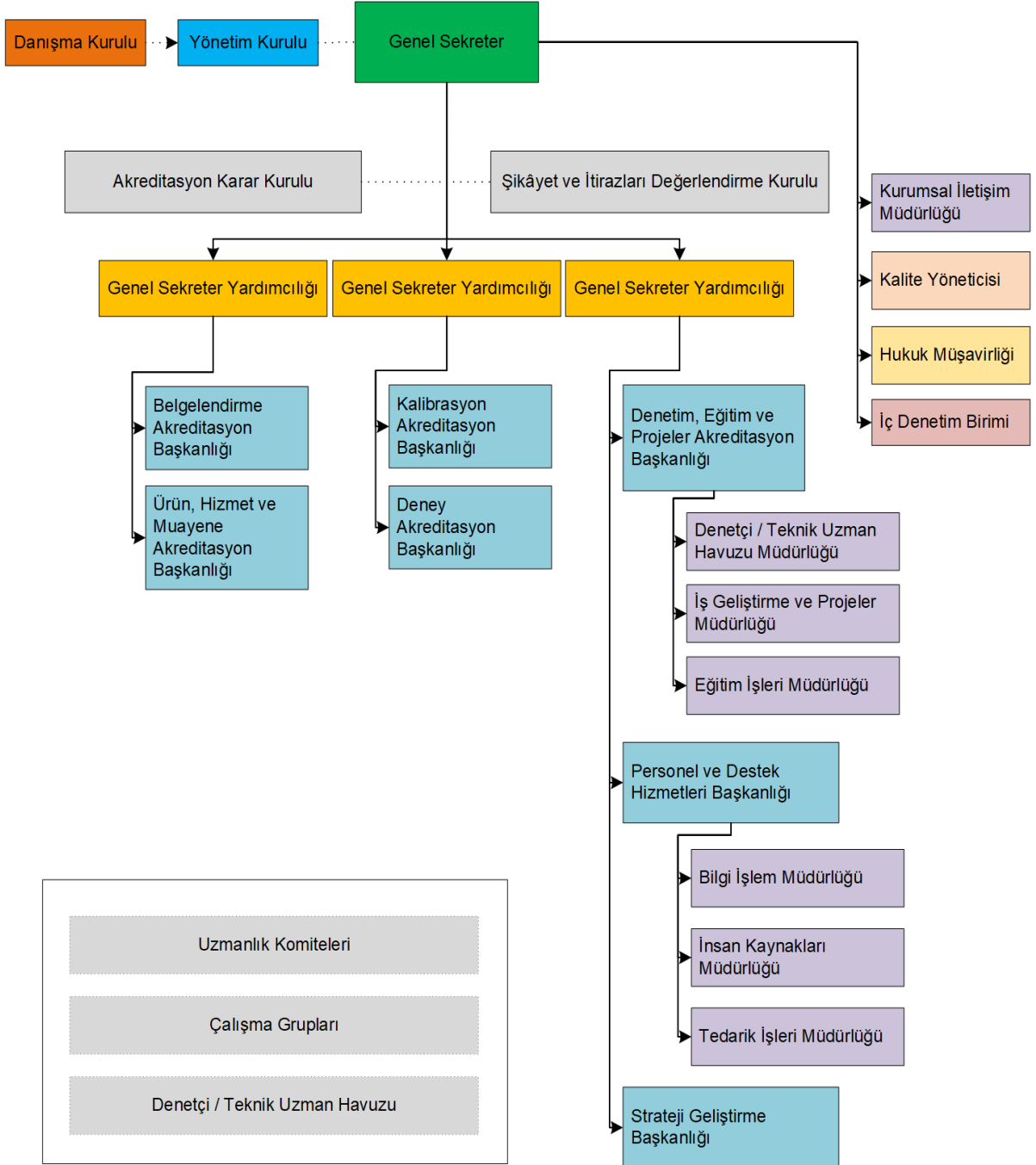
Danışma Kurulu, kamu ve özel sektörden akreditasyonla ilgili Bakanlık, kurum ve kuruluşlardan belirlenen temsilcilerden oluşmakta, yılda bir defa toplanarak Kurumun politika, faaliyet ve hedefleri konusunda tavsiye ve önerilerde bulunmaktadır. Danışma Kurulu üyelerinin görev süresi üç yıldır. Danışma Kurulu'nun görevleri ile çalışma usul ve esasları 29/05/2021 tarihli ve 31495 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Türk Akreditasyon Kurumu Danışma Kurulunun Görevleri, Toplantı Usul Ve Esasları Hakkında Yönetmeliğinde belirtilmiştir.

Yönetim Kurulu da Danışma Kurulu üyeleri arasından atanmakta, kamu ve özel sektör temsilcileri eşit sayıda (3+3 üye) temsil edilmekte ve TÜRKAK Genel Sekreterinin katılımıyla 7 üyeden oluşmaktadır. Yönetim Kurulu Başkan ve Üyeleri de üç yıl süreyle görev yapmakta ve Kurumun yönetimi, izlenecek politikalar, temel faaliyet ve işlevleriyle ilgili kararlar almaktadır.

Genel Sekreterlik ise Genel Sekreter ve Kurum personelinden oluşmaktadır. Organizasyon yapısında Genel Sekreter ile birlikte, Genel Sekreter Yardımcıları, Akreditasyon Başkanlıkları, Personel ve Destek Hizmetleri Başkanlığı, Strateji Geliştirme Başkanlığı, Kurumsal İletişim Müdürlüğü, Hukuk Müşavirliği ve İç Denetim birimleri bulunmaktadır. Anılan birimler dışında

farklı ihtiyaçlar için Müdürlükler kurulmuş olup TÜRKAK'ta yöneticilerle birlikte, İç Denetçi, Akreditasyon Uzmanı, Akreditasyon Uzman Yardımcısı, Mali Hizmetler Uzmanı, Mali Hizmetler Uzman Yardımcısı, İdari Personel ve Sürekli İşçi kadrolarında personel görev yapmaktadır.

Şekil 1: Organizasyon Şeması



3. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

İnsan Kaynakları Yönetim Programı:

İnsan kaynaklarına dair tüm süreçleri tek bir noktadan; etkin, verimli ve sürdürebilir bir şekilde yürütebilmek adına çalışma verimliliğini ön plana çıkaran bir yaklaşım izleyen otomasyon sistemi kullanılmaktadır. Personelin, maaş işlemlerini, izinlerini, giriş çıkışlarını ve özlük işlemleri tek çatı altında toplanması sağlanmıştır.

TÜRKAK Kurumsal Hizmet Portalı:

2019 itibariyle tam otomasyona geçtiğimiz hizmet portalimizdir. TÜRKAK tarafından düzenlenen eğitim başvurularının ve bu başvurulara yönelik ödemelerin çevrimiçi alınması, e-Faturanın kullanılması, akreditasyon başvurularının çevrimiçi olarak alınması, belge inceleme başvurularının çevrimiçi alınması ve belge inceleme sürecinin e-imza ile işletilmesi, akreditasyon süreçlerinin e-imza destekli yönetilmesi gibi süreçlerin işletilmektedir. Kurum ana hizmet faaliyeti olan tüm akreditasyon süreçlerinin çevrimiçi şekilde gerçekleştirilmesi sağlanmıştır.

Intranet Portalı:

Stratejik Plan, Risk Yönetimi, Performans Programı ve Faaliyet Raporu, Yeni Akreditasyon Alanlarına Giriş, İhale Listesi, Arşiv Listesi, İcra Dosyaları, Hukuki Mütalaalar gibi modüller intranet üzerinde geliştirilerek idari tüm verilerin tek bir çatıda toplanması sağlanmıştır. Bilginin bilmesi gereken kişiye/kişilere, bilmesi/bilmeleri gerektiği kadarını aktarılmasını olanak sağlamıştır.

Elektronik Belge Yönetim Sistemi:

Tüm iç ve dış yazışmaların elektronik ortamda yürütülmesi sağlayan EBYS sistemi ile; tüm yazışmaların elektronik ortama taşınmasıyla, yazışmaların güvenli bir ortamda üretilmesi, kayıt altına alınması, saklanması, kayıtların merkezileştirilerek ayrıca raporlanmasına imkân sağlanmıştır.

E-devlet üzerinden sunulan hizmetler:

Eğitim başvurusu, akreditasyon başvuru hizmetlerinin e-Devlet Kapısı ile bütünleştirilmesi sağlanarak bu hizmetlere e-Devlet Kapısı üzerinden tek tıkla giriş (SSO, single sign on) hizmeti sağlanmıştır.

Eğitim Yönetim Sistemi:

Kurum personeline ve denetçi/teknik uzmanlara çevrimiçi uzaktan eğitim verilmesini sağlayan mekân ve zamanın getirdiği kısıtlılıkları ortadan kaldırarak eğitimin her koşulda ulaşılabilir olmasına olanak sağlamıştır.

Veri Merkezi:

Kurumun bilgi işlem nezdinde ihtiyaç duyulan hizmetleri, kurulan dinamik ve her türlü teknolojik gelişmelere göre yenilenen bir bilişim ağı sistemi ile sağlanmıştır.

Felaket Kurtarma Merkezi:

Olası felaket durumlarında bilişim ağı yapısının ayakta kalması ve kurumun bilişim teknolojileri ihtiyacının gerektirdiği faaliyetlerine devam edebilmesi için, kurum veri merkezinden farklı bir konumda bilgi işlem faaliyetlerinin sürekliliği sağlanmıştır.

Mobilite Çalışma:

Personelin mobilite çalışmasına katkı sağlayacak şekilde üst düzey güvenlik önlemleri ile korunan kablosuz internet bağlantısı sağlanmaktadır. Ayrıca pandeminin getirdiği uzaktan çalışma gerekliliğine hızlı ve etkin geçiş sağlanan model entegre edilmiştir.

Tablo 1: Yıllara göre donanım/sunucu miktarları

Donanım / Sunucu Adı	2019 (adet)	2020 (adet)	2021 (adet)
Masaüstü Bilgisayar	50	50	35
Monitör	141	168	161
Dizüstü Bilgisayar	152	184	223
Yazıcı/Fotokopi	22	25	19
Tarayıcı	5	5	3
Projeksiyon Cihazı	11	11	12
Telefon	210	210	478
Sunucu	12	16	16
IP Telefon Santrali	2	2	3
Omurga Ağ Anahtarı (Switch)	2	2	2
Kenar Ağ anahtarı (Switch)	20	22	26
Kablosuz Erişim Cihazı (Access Point)	30	30	30
Harici Depolama Sistemi (Storage)	2	2	3
Personel Devam Takip Sistemi/Kartlı Geçiş Sistemi	1	1	1

Araç Otomatik Geçiş Sistemi	1	1	1
IP Kamera	67	67	67
Video Kayıt ve Takip Sistemi	1/1	1/1	1/1
Sistem Odası Ortam İzleme Sistemi	1	1	1
Fotoğraf Makinesi	4	4	4
Video Konferans Sistemi	0	0	1

4. İnsan Kaynakları

Türk Akreditasyon Kurumu; 4 Sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin 44. Bölümünde düzenlenmiş olup Kurum personeli ile ilgili temel düzenleme ise aşağıda yer verilen 637’nci maddedir.

“MADDE 637 – (1) Bu Bölümde ve ilgili mevzuat ile Kuruma verilen görev ve hizmetler, 27/6/1989 tarihli ve 375 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin ek 23 üncü maddesine göre istihdam edilen Akreditasyon Uzmanları ve Akreditasyon Uzman Yardımcılarından oluşan meslek personeli ile anılan Kanun Hükmünde Kararnamenin ek 26 ncı (meslek personeli), ek 27 nci (sözleşmeli personel) ve ek 31 inci (Vekâlet ve istisna sözleşmesi ile istihdam) maddelerine göre istihdam edilen diğer personel eliyle yürütülür.

(2) (Ek: RG-11/11/2019-30945-CK-50/5 md.) 375 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin Ek 26’ncı ve Ek 27’nci maddeleri kapsamında istihdam edilen personel, 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununun 4 üncü maddesinin birinci fıkrasının (c) bendine tabidir.”

İlgili mevzuatı kapsamında Kurumumuza tahsis edilmiş olan kadroların Ocak 2022 itibarıyla durumu aşağıda tabloda gösterilmiştir.

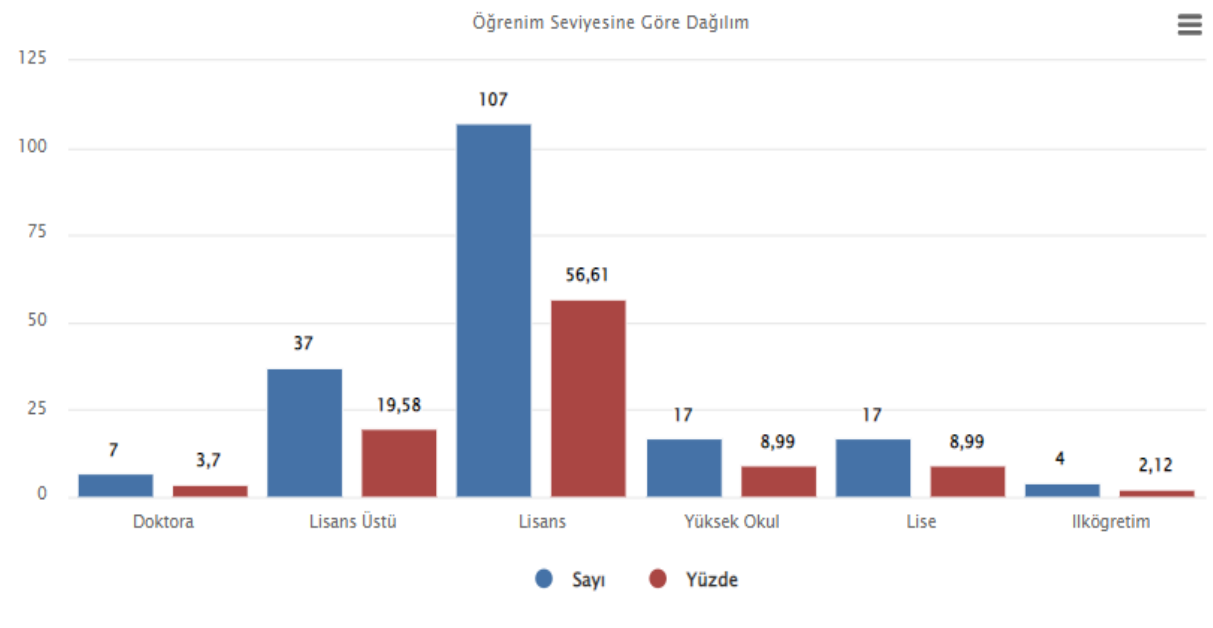
Tablo 2: İnsan Kaynakları Kadro Dağılımı

Kadro Unvanı	Kadro Sayısı
Genel Sekreter	1
Genel Sekreter Yardımcısı	3
Genel Sekreterlik Müşaviri	2

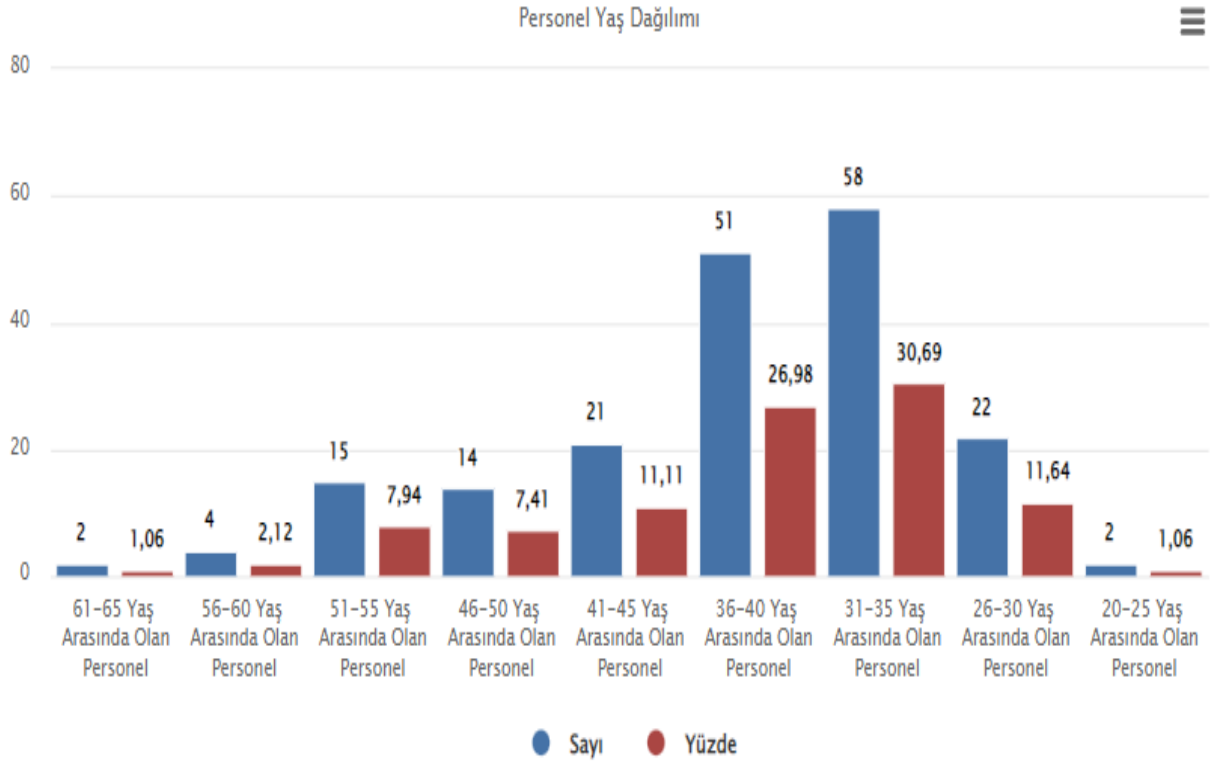
Başkan	7
Hukuk Müşaviri	1
Müdür	3
Akreditasyon Uzmanı	74
Akreditasyon Uzman Yardımcısı	20
Mali Hizmetler Uzmanı	2
İdari Personel	30
İç Denetçi	2
Sürekli İşçi	38
Sözleşmeli Bilişim Personeli	1
DOLU KADRO TOPLAMI	184
BOŞ KADRO TOPLAMI	65
TOPLAM KADRO	249

Kurum personelinin eğitim, yaş ve cinsiyet durumu dağılımları ise aşağıdaki grafiklerde gösterilmektedir.

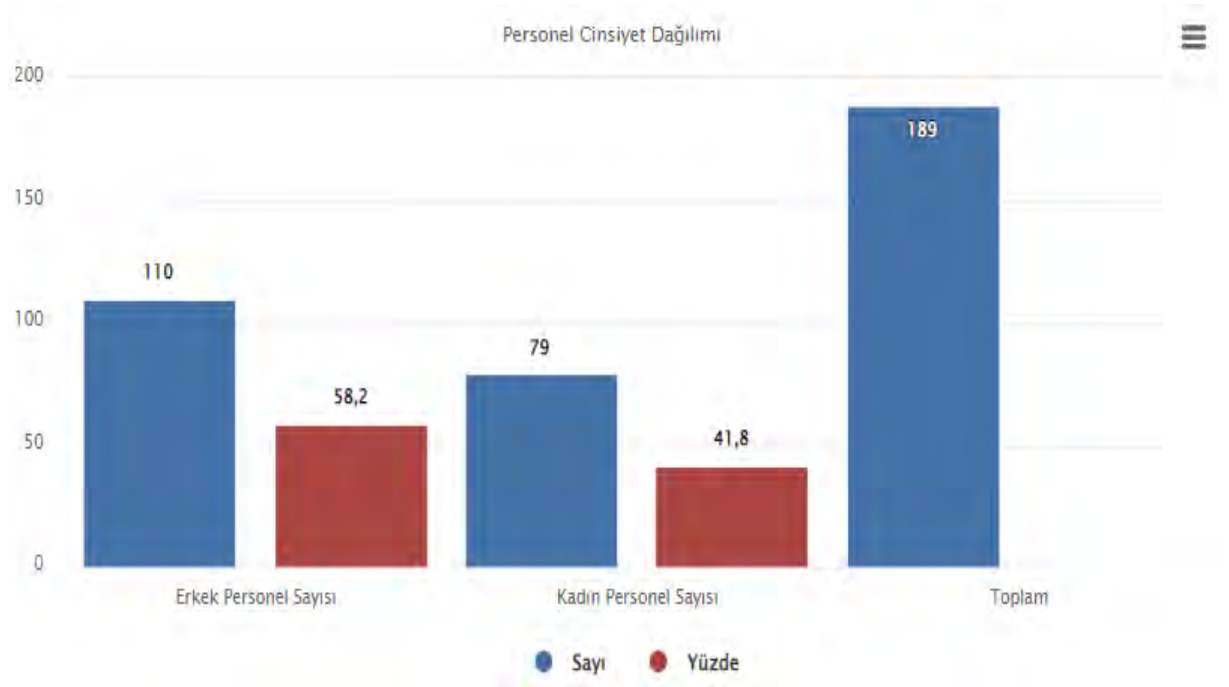
Şekil 2: Personelin Öğrenim Seviyesine Göre Dağılımı



Şekil 3: Personelin Yaş Durumuna Göre Dağılımı



Şekil 4: Personelin Cinsiyet Durumuna Göre Dağılımı



5. Sunulan Hizmetler / Gerçekleştirilen Faaliyetler

Akreditasyon Faaliyetleri:

Ülkemizde uygunluk değerlendirme kuruluşlarına akreditasyon hizmeti sunan tek kuruluş olan Türk Akreditasyon Kurumu (TÜRKAK), akredite edilmek üzere başvuran kuruluşların ilgili standartlara ve ölçütlere göre denetimini yaparak bu denetim sonucunda kuruluşun akredite edilip edilmemesine karar verir, akredite edilen kuruluşları izler, akreditasyonun kapsamını değiştirir, gerektiğinde akreditasyonu askıya alır veya geri çeker. İlgili akreditasyon alanındaki akreditasyon başvurularının incelenmesi, kuruluşların denetlenmesi ve başvuruların sonuçlandırılması işlemleri, kurumun hizmet birimleri arasında yer alan 4 farklı akreditasyon başkanlığı tarafından yürütülür. Uygunluk değerlendirme kuruluşunun (UDK) türüne göre akreditasyon süreçlerinin yürütüldüğü başkanlıklar aşağıda verilmektedir:

Deney Akreditasyon Başkanlığı

Deney Laboratuvarları¹

Tıbbi Laboratuvarlar

Yeterlilik Testi Sağlayıcılar

Referans Malzeme Üreticiler

İyi Laboratuvar Uygulamaları (İLU)

Kalibrasyon Akreditasyon Başkanlığı

Kalibrasyon Laboratuvarları

Deney Laboratuvarları¹

Ürün Hizmet ve Muayene Akreditasyon Başkanlığı

Muayene Kuruluşları

Ürün Belgelendirme Kuruluşları

Belgelendirme Akreditasyon Başkanlığı

Yönetim Sistemi Belgelendirme
Kuruluşları

Personel Belgelendirme Kuruluşları

Sera Gazı Emisyonu Doğrulayıcı
Kuruluşlar

¹ "Elektrik", "Mekanik" ve "Yapı" alanlarındaki deney laboratuvarlarının akreditasyon işlemleri Kalibrasyon Akreditasyon Başkanlığı tarafından yürütülmektedir.

2021 yılı içerisinde kuruluş türü bazında ilk akreditasyon başvuru sayısı, gerçekleştirilen denetim sayısı, akredite edilen kuruluş sayısı ve akreditasyonu geri çekilen kuruluş sayısı ile 31 Aralık 2021 tarihi itibarıyla toplam akredite kuruluş sayısı Tablo 3'te gösterilmektedir.

Tablo 3: Akreditasyon faaliyetlerine ilişkin veriler

	İlk Akreditasyon Başvuru Sayısı	Gerçekleştirilen Denetim Sayısı	Akredite Edilen Kuruluş Sayısı	Akreditasyonu Geri Çekilen Kuruluş Sayısı	Toplam Akredite Kuruluş Sayısı
Deney Laboratuvarları	79	865	54	26	950
Kalibrasyon Laboratuvarları	46	135	12	1	153
Tıbbi Deney Laboratuvarları	8	42	8	1	45
Muayene Kuruluşları	60	322	38	8	310
Ürün Belgelendirme Kuruluşları	14	127	13	2	104
Personel Belgelendirme Kuruluşları	53	302	40	9	305
Yönetim Sistemi Belgelendirme Kuruluşları	13	88	2	2	83
Yeterlilik Deneyi Sağlayıcıları	0	11	1	0	13
OECD İyi Laboratuvar Uygulamaları	2	15	3	0	6
Sera Gazı Emisyonları Doğrulayıcıları	2	12	0	2	8
Referans Malzeme Üreticileri	1	2	1	0	2
Toplam	278	1.921	172	51	1.979

Belge İncelemesi:

Akredite Belge İnceleme Hizmeti, Uluslararası Akreditasyon Formu (IAF) veya Uluslararası Laboratuvar Akreditasyon Birliği'nin (ILAC) karşılıklı tanınma anlaşmalarında yer alan tarafların akredite ettikleri belgelendirme kuruluşları veya laboratuvarlar tarafından düzenlenen belgelerin/raporların statüsünün, kapsamının, yürürlük tarihinin incelenmesi ve sonuç yazısı verilmesini kapsamaktadır. 2021 yılı içerisinde toplam 1.403 adet Laboratuvar ve Yönetim Sistemi Belgesi incelenerek teyit yazısı düzenlenmiştir.

5.1 Deney Akreditasyon Başkanlığı

Deney Akreditasyon Başkanlığı deney laboratuvarları, tıbbi laboratuvarlar, yeterlilik testi sağlayıcıları, referans malzeme üreticileri alanında akreditasyon ve iyi laboratuvar uygulamaları alanında uygunluk izleme faaliyetlerini yürütmektedir.

Teknik alan bazında oluşturulan çalışma grupları ile alanlarıyla ilgili konularda bilgi talepleri cevaplanmış, görüş bildirilmiş, paydaşlarla toplantılar düzenlenmiş, ihtiyaç duyulan alanlarda teknik komiteler oluşturulmuş ve denetçi harmonizasyonu sağlanmıştır. Denetimler, çalışma grupları tarafından belirlenen denetim ekipleri ile organize edilmiş ve gerçekleştirilmiştir.

Yeni hizmet portalı ile ilgili toplantılara katılım sağlanmış olup, ilerleme raporları ve geri dönüşler diğer birimlerle paylaşılmıştır.

1.03.2021 tarihi itibarıyla ilk akreditasyon başvurularının yeni hizmet portalı üzerinden alınmasına başlanmıştır. Yeni hizmet portalinde 56 adet ilk akreditasyon başvurusu yapılmıştır ve süreçleri bu portal üzerinden yürütülmektedir. Eylül ayında ise yeni hizmet portalı üzerinden ilk akreditasyon kararı alınmıştır.

Eski portal üzerinde devam eden süreci bulunmayan 330 adet dosya yeni hizmet portaline geçirilmiştir. Geçiş başvurusu, kapsam genişletme başvurusu, akreditasyon yenileme başvurusu ve mevcut denetimlerinin gerçekleştirilmesinde planlama komisyon üyeleri ve teknik sorumlular koordineli bir şekilde çalışmalarını sürdürmektedir. Süreçle ilgili denetim ekipleri, kuruluş yetkilileri, planlama komisyon üyeleri ve teknik sorumlulardan gelen geri bildirimler yazılım ekibiyle paylaşarak varsa ortaya çıkan problemlerin çözüme kavuşturulması sağlanmıştır.

Yeni hizmet portalinde oluşturulan “Deney Akreditasyon Başkanlığı” sorumluluğundaki uzmanlık alanlarına ait kapsam kataloglarının İngilizce çeviri çalışmaları tamamlanmış ve ilgili bölümlere yüklenmiştir.

Avrupa Akreditasyon Birliği (EA) ve Uluslararası Laboratuvar Akreditasyon Birliği (ILAC) tarafından organize edilen toplantılara katılım sürdürülmüş, akreditasyon kuruluşları ile teknik bilgi desteği, tecrübe aktarımı ve görüş alışverişi faaliyetlerine devam edilmiştir.

Avrupa Akreditasyon Birliği Laboratuvar Komitesi (EA LC) toplantısı ve görev gücü grupları (Task Force Group) toplantılarına katılmış olup, çalışmalara katkı sağlanmıştır. Teknik Ağ (Technical Network) grubundan ulaşan sorular ve anketler cevaplandırılmıştır.

İyi Laboratuvar Uygulamaları alanında OECD ve Avrupa Komisyonu toplantılarına katılım sürdürülmüş, diğer üye ülkeler ile teknik bilgi desteği, tecrübe aktarımı ve görüş alışverişi faaliyetlerine devam edilmiştir. İzleme otoritesi olarak, ülkemizdeki yetkili otoriteler ve MAD sistemine dahil diğer üye ülkeler arasında İyi Laboratuvar Uygulamaları güncel gelişmeleri ve duyurularının aktarımı sağlanmıştır.

Başkanlığımız ile ilgili yıl içerisinde kurum içi ve kurum dışı olmak üzere standart eğitimleri, validasyon, ölçümlerin izlenebilirliği ve ölçüm belirsizliği eğitimleri, iç denetçi eğitimleri, iyi laboratuvar uygulamaları eğitimi, risk temelli yaklaşım ve süreç eğitimleri ile TS EN ISO 17025, yeterlilik testleri, metrolojik izlenebilirlik konularında çevrim içi seminerler

gerçekleştirilmiştir. Ayrıca, Başkanlığımızda göreve yeni başlayan personel için oryantasyon eğitimleri düzenlenmiştir.

Bu yıl da Covid-19 pandemisi sebebiyle, Denetçi Deneyim Paylaşım Toplantıları ve Uygunluk Değerlendirme Kuruluşları için Bilgilendirme Semineri online ortamda (webinar) 1000'e yakın denetçinin ve Uygunluk Değerlendirme Kuruluş Yetkilisi'nin katılımıyla düzenlenmiş olup, toplantı çıktılarının ilgili taraflarla paylaşılacak üzere değerlendirilmesine devam edilmektedir.

2021 yılı içerisinde "Uygunluk Değerlendirme Kuruluşlarının Akreditasyonunda TÜRKAK'ın Kapasitesinin Artırılması Projesi" konulu Avrupa Birliği IPA projesiyle birlikte Biyobankalar, Medikal Görüntüleme ve POCT alanlarında altyapı ve eğitim çalışmaları tamamlanmıştır. Referans Malzeme Üreticileri ve İyi Laboratuvar Uygulamaları alanlarında seminerler düzenlenmiştir.

ISO 20387-Biyobanka alanında akreditasyon verilmesi için hazırlıklar ilerletilmiştir. Teknik uzman temini için son aşamaya gelinmiştir.

Denetçi teknik uzman havuzunda ihtiyaç analizleri yapılması devam etmekte olup; kimya, adli bilimler, veteriner teşhis ve analiz ve tıbbi deney alanlarında teknik uzman mülakatları düzenlenmiştir. Bu mülakatlar sonucunda toplam 63 teknik uzman havuza dahil edilmiştir. Mülakat sonucunda başarılı bulunan adaylar için teknik uzman oryantasyon eğitimleri düzenlenmiş, eğitimi başarıyla tamamlayan adayların nitelendirmesi yapılmıştır.

Denetçi teknik uzman havuzu gözden geçirilerek performans değerlendirme çalışmaları yapılmış ve alınacak aksiyonlar belirlenmiştir. Denetçi/teknik uzmanların ve dosya sorumlularının performansları değerlendirilmiş ve ihtiyaç duyulan durumlarda ilgili çalışmalar gerçekleştirilmiştir. Denetçilerin gelişimini sağlamak amacıyla internet ortamında online eğitimler düzenlenmiştir.

İhtiyaçlar doğrultusunda kalite yönetim sistemi bünyesinde bulunan dokümanlar revize edilmiştir.

Referans Malzeme Üreticileri ile laboratuvarları bir araya getirerek hizmete erişimi kolaylaştırmak amacıyla oluşturulan Sertifikalı Referans Malzeme Bilgi Sistemi'nin (REMBİS) takibi yapılmıştır.

Ülke genelinde üniversitelerde verilen ölçüm bilim ve akreditasyona yönelik dersleri bir araya getirerek, bu dersler hakkındaki bilgilerin ilgili taraflarca erişimini kolaylaştırmak amacıyla oluşturulan Laboratuvar Eğitimi Bilgi Sistemi'nin (LEBİS) takibi yapılmıştır.

Yeterlilik deneyi sağlayıcılarının gerçekleştirdikleri yeterlilik deneyi programlarına laboratuvarların hızlı bir şekilde ulaşabilmesi ve etkin katılımı için hazırlanan Yeterlilik Testleri Bilgi Sistemi'nin (YETBİS) takibi yapılmıştır.

Başkanlığımızı ilgilendiren itiraz ve şikayetler, P507 Şikâyet ve İtiraz Prosedürü'ne göre değerlendirilmiştir.

Kurumsal İletişim Müdürlüğü aracılığıyla Başkanlığımıza ulaşan bilgi edinme talepleri cevaplandırılmıştır.

5.2 Kalibrasyon Akreditasyon Başkanlığı

Kalibrasyon Akreditasyon Başkanlığı, kalibrasyon laboratuvarlarının “elektrik”, “mekanik” ve “yapı” alanlarındaki deney laboratuvarlarının uygunluğunun değerlendirilmesi ve akredite edilmesi işlemlerini yürütmektedir.

Başkanlığımız tarafından 2021 yılı içerisinde 57 adet ilk akreditasyon başvurusu alınmıştır. Ayrıca yıl içinde 35 adet uygunluk değerlendirme kuruluşunun (UDK) ilk akreditasyon süreci tamamlanmış ve bu kuruluşlar akredite edilmiştir. Ayrıca 70 adet UDK'nın akreditasyon yenileme süreci tamamlanarak akreditasyonları yenilenmiştir. Ek olarak 1 adet ilk başvuru dosyası akreditasyon kuralları gereği kapatılmış, 13 adet dosyanın akreditasyonu da talebi üzerine tamamen geri çekilmiştir. 2021 yılı sonu itibariyle 514 dosyanın süreci aktif olarak Başkanlığımız tarafından yürütülmektedir.

Akreditasyon denetimi faaliyetlerimiz, teknik alan bazında oluşturulan çalışma grupları tarafından denetim ekiplerinin belirlenmesi ve dosya sorumlularının koordinasyonu ile denetim ekipleri organize edilmiş ve denetimler gerçekleştirilmiştir.

2021 yılı içerisinde toplam 373 denetim gerçekleştirilirken denetimler için katılımcıların her birinin ayırdığı mesai dikkate alındığında Birim Başkanlığımız tarafından gerçekleştirilen denetimlere toplam 11 bin kişi / saatten fazla süre ayrılmıştır.

Denetim ekibi, UDK temsilcisi, gözlemci vb. katılımcılar dahil edildiğinde yaklaşık 2 bin 650 kişi Birim Başkanlığımız tarafından gerçekleştirilen denetimlere katılım sağlamış durumdadır.

Kamu kurumları arasındaki koordinasyonun sürdürülmesi kapsamında düzenleyici ve denetleyici kurumların mevzuat çalışmalarına katkı sağlanmıştır. Bununla birlikte bilgi edinme kapsamında Kurumumuza ulaşan toplam ve Başkanlığımız faaliyetlerini ilgilendiren 85 adet bilgi edinme talebi yanıtlanmış ve bu taleplerin aynı gün cevaplanma oranı %94 olarak gerçekleşmiştir. Ayrıca Kurumumuza ulaşan şikayetlere yönelik Başkanlığımız ilgili alanına giren konularda gerekli incelemeler yapılmış ve P507 prosedürüne uygun olarak süreçler sonuçlandırılmıştır.

Pandemi sürecinde gerçekleştirilen faaliyetlere yönelik sektörel bilgilendirme toplantılarına katılım sağlanmış, sektör temsilcilerinin görüş ve talepleri alınmıştır.

14.09.2021 tarihinde denetçi ve teknik uzmanlara yönelik 29.09.2021 tarihinde ise UDK temsilcilerine yönelik gerçekleştirilen bilgilendirme seminerleri ile akreditasyon alanındaki güncel gelişmeler ve harmonizasyon sağlanması hedeflenen hususlar katılımcılara aktarılmıştır.

Yine bu kapsamda 30.09.2021 tarihinde kalibrasyon alanında yeterlilik testi/laboratuvarlar arası karşılaştırma sağlayıcıları ile bir araya gelinmiş ve sektörün geri bildirimleri alınmıştır.

Geçtiğimiz yıl olduğu üzere 2021 yılında da denetçi deneyim ve paylaşım toplantılarımız teknik alanları kapsayacak şekilde çevrimiçi ortamda gerçekleştirilmiş olup, 15 farklı oturumda 300’den fazla katılımcı ile gerçekleştirilen toplantılar ile 60’ın üzerinde konu tartışılmıştır.

Avrupa Akreditasyon Birliği (EA) ve Uluslararası Laboratuvar Akreditasyon Birliği (ILAC) tarafından organize edilen toplantılara katılım sürdürülmüş, akreditasyon kuruluşları ile teknik bilgi desteği, tecrübe aktarımı ve görüş alışverişi faaliyetlerine devam edilmiştir.

Avrupa Akreditasyon Birliği Laboratuvar Komitesi toplantısında (EA LC) teknik ağ (Technical Network (TN)) ve görev gücü grupları (Task Force Group-TFG) tarafından yapılan çalışmalar ele alınırken, komisyona ulaşan sorular tartışılmış ve EA sorumluluğunda bulunan doküman revizyonları görüşülmüştür. Bu kapsamda ulaşan sorulara yönelik Kurum görüşü oluşturulması çalışmalarına ve komitenin politikalarına katkı sağlanmıştır.

ILAC Akreditasyon Komitesi (ILAC AIC) toplantısında ise teknik görev gücü grupları tarafından faaliyetleri yürütülen doküman revizyonu çalışmaları görüşülmüştür. Bu komite ILAC tarafından yayımlanan dokümanların hazırlık ve sonrası işlemlerini yürütmektedir.

Denetçi teknik uzman havuzu gözden geçirilerek performans değerlendirme planları hazırlanmış ve video konferans yoluyla mülakatlar gerçekleştirilmiştir. Denetçi/teknik uzmanların ve teknik sorumluların performansları değerlendirilmiş gerçekleştirilecek aksiyonlar belirlenmiştir. Denetçi havuzumuzun yetkinliğinin sürdürülmesi ve gelişimini sağlamak amacıyla çevrimiçi ortamda eğitimler hazırlanmış ve gerçekleştirilmiştir.

Yeni hizmet portaline geçiş çalışmaları kapsamında çalışma grupları tarafından mevcut kapsam kataloglarının gözden geçirilmesi ve İngilizce kapsamların ilk defa girişi işlemleri tamamlanmıştır.

2021 yılı içerisinde “Uygunluk Değerlendirme Kuruluşlarının Akreditasyonunda TÜRKAK’ın Kapasitesinin Artırılması Projesi” konulu Avrupa Birliği IPA projesi kapsamında aşağıdaki çalışmaların TÜRKAK tarafındaki koordinasyonu Başkanlığımız tarafından yürütülmüştür. Denetçi ve teknik uzmanlarımıza verilen eğitimler ve hazırlanan dokümantasyon ile birlikte özellikle 2009/125/EC Ekotasarım Direktifi ve siber güvenlik ile ortak kriterlerin akreditasyonu başlıklarında TÜRKAK’ın yetkinliğine önemli katkılar sağlanmıştır.

1. Faaliyet 1.3 – 2009/125/EC Ekotasarım Direktifi İçin Bir Akreditasyon Programının ve Kılavuz Dokümanların Geliştirilmesi
2. Faaliyet 1.4 – 2009/125/EC Ekotasarım Direktifi İçin Akreditasyona Yönelik Eğitim Ve Çalıştayın Hazırlığı Ve Uygulanması
3. ISO/IEC 17025’e Göre Teknik Değerlendirme Hizmetlerinin Akreditasyonu ve Ortak Kriterler Değerlendirmeleri Alanında Yeterlilik Testleri Hakkında Çalıştay

5.3 Ürün, Hizmet ve Muayene Akreditasyon Başkanlığı

Ürün, Hizmet Ve Muayene Akreditasyon Başkanlığı, TS EN ISO/IEC 17020 ve TS EN ISO 17065 standartlarına ek olarak, Uluslararası Akreditasyon Forumu (IAF), Uluslararası Laboratuvar Akreditasyonu Birliği (ILAC), Avrupa Akreditasyon Birliği (EA) ve TÜRKAK'ın rehber dokümanlarını kullanarak muayene ve ürün, proses ve hizmet belgelendirmesi yapan kuruluşların bu standartlar ve ilgili dokümanlarda belirtilen gereklere uygunluğunun denetlenmesi ve akredite edilmesi işlemlerini yürütmektedir.

Başkanlığımız tarafından TS EN ISO/IEC 17020 standardı konusunda 5 adet, TS EN ISO/IEC 17065 standardı konusunda ise 2 adet planlı kurum dışı uzaktan eğitim düzenlenmiştir. Bunun yanı sıra; kurum personelinin mesleki gelişimlerini desteklemek amacı ile hizmet içi eğitimler gerçekleştirilmiştir. Ayrıca Denetçi ve Teknik Uzman havuzunun, ürün güvenliği AB uyum mevzuatı alanında yeni akreditasyon programları, gönüllü alandaki yeni akreditasyon programları, pandemi sürecinde gerçekleştirilen uzaktan denetimler, DTU süreçlerindeki yenilikler ve geri bildirimler konularında bilgilendirilmesi amacı ile IPA II Projesi kapsamında 15 Eylül 2021 tarihinde Denetçi Deneyim Paylaşım Semineri çevrimiçi (hibrit) olarak gerçekleşmiştir.

Denetçi/Teknik Uzman (DTU) havuzunun değerlendirilmesi devam etmekte olup, ihtiyaç olan alanlarda yeni Denetçi/Teknik Uzmanların havuza dahil edilmesi ile ilgili çalışmalar gerçekleştirilmiştir. 2021 yılında muayene alanında baş denetçi rolü için 8 yeni atama yapılarak toplam sayı 70'e, denetçi rolü için 7 yeni atama yapılarak toplam sayı 38'e ulaşmıştır. Aynı sayılar ürün belgelendirme alanında baş denetçi rolü için 5 yeni atama ile 44 kişi, denetçi rolü için 6 yeni atama ile 26 kişi olarak gerçekleşmiştir. Ayrıca açılan ilanlar ile ürün ve muayene alanında gerçekleştirilen mülakatlar sonucu toplamda 10 Teknik Uzman havuza dahil edilmiştir.

Başkanlığımızın görev alanına giren konularda düzenlenen ulusal ve uluslararası komite toplantılarına, eğitim ve eş-değerlendirme çalışmalarına ve akreditasyon alanında gelen talepler doğrultusunda yurtdışındaki kuruluşlara eğitim ve destek faaliyetleri sunulmasına katkı sağlanmaktadır. Bu çerçevede destek verilen faaliyetler ve katılım sağlanan toplantılar aşağıda listelenmiştir:

- Danimarka (DANAK) Akreditasyon Kurumu EA Eş Değerlendirme Denetimi
- Romanya (RENAR) Akreditasyon Kurumu EA Eş Değerlendirme Denetimi
- Avrupa Akreditasyon Birliği Muayene Komitesi (IC) Toplantısı
- Avrupa Akreditasyon Birliği Teknik Yönetim Kurulu Toplantısı

- Avrupa Akreditasyon Birliği Çok Taraflı Anlaşma Konseyi Toplantısı
- Avrupa Akreditasyon Birliği Genel Kurul Toplantısı
- Avrupa Akreditasyon Birliği Yatay Uyumlaştırma Komitesi Toplantısı
- EACITA Görev Gücü Grubu Toplantısı
- Uluslararası Laboratuvar Akreditasyon Birliği (ILAC) Genel Kurul Toplantısı
- Uluslararası Laboratuvar Akreditasyon Birliği (ILAC) Akreditasyon Komitesi Toplantısı
- Uluslararası Laboratuvar Akreditasyon Birliği (ILAC) Muayene Komitesi (IC) Toplantısı
- Uluslararası Laboratuvar Akreditasyon Birliği (ILAC) Teknik Komite (TC) Toplantısı
- IFS Programı Akreditasyon Kuruluşları Toplantısı

Onaylanma amaçlı akreditasyon faaliyetleri ile ilgili zorunlu "EA-2/17 M: 2020 EA Onaylanma Amaçlı Akreditasyona İlişkin Doküman"ın 4.revizyonu 17 Nisan 2020 tarihinde yayımlanmış olup Kurumumuzun onaylanma amaçlı akreditasyona yönelik "R10.13 Onaylanma Amaçlı Akreditasyon Rehberi" ilgili revizyona paralel olarak güncellenmiştir.

EA-2/17 M: 2020 dokümanının yeni revizyonu ile birlikte getirilen değişiklikler doğrultusunda uygulama esaslarının belirlenmesine ilişkin değerlendirmeler Bakanlıklar ve ilgili tarafların katkılarıyla tamamlanmıştır. Bu doğrultuda onaylanma amaçlı akreditasyon başvurusu yapmış veya yapacak olan kuruluşlar ile Kurumumuz tarafından halihazırda akredite edilmiş kuruluşlar tarafından izlenecek geçiş sürecine ilişkin duyuru Kurumumuz web sitesinde yayımlanmıştır.

Resmî kurumlardan kurumumuza bilgi mahiyetinde gelen yazılara cevap yazılmıştır.

Başkanlığımızı ilgilendiren itiraz ve şikayetler P507 şikâyet ve İtiraz Prosedürü'ne göre değerlendirilmiştir. Kurumsal İletişim Müdürlüğü aracılığıyla Başkanlığımıza ulaşan bilgi edinme talepleri cevaplandırılmıştır.

2021 yılı içerisinde ‘‘Uygunluk Değerlendirme Kuruluşlarının Akreditasyonunda TÜRKAK’ın Kapasitesinin Artırılması Projesi’’ konulu Avrupa Birliği IPA projesiyle birlikte aşağıdaki alanlarda altyapı, eğitim çalışmaları ile alışma Ziyaretleri gerçekleştirilmiştir.

- 2016/797/EU Demiryolu Sistemleri Karşılıklı İşletilebilirlik Direktifi
- 2014/32/AB l Aletleri Yönetmeliği
- 2013/53/AB Gezi Tekneleri ve Kişisel Deniz Taşıtları Yönetmeliği
- 2010/35/AB Taşınabilir Basınçlı Ekipmanlar Yönetmeliği

- 2016/426/AB Gaz Yakan Cihazlar Yönetmeliği
- 2006/42/AB Makine Emniyeti Yönetmeliği
- 2014/34/AB ATEX Yönetmeliği
- 2014/68/AB Basınçlı Ekipmanlar Yönetmeliği
- 2014/32/AB Ölçü Aletleri Yönetmeliği
- 2016/424/AB Kablolu Taşıma Tesisatı Yönetmeliği
- 2013/29/AB Piroteknik Maddeler Hakkında Yönetmelik
- 2014/28/AB Sivil Kullanım Amaçlı Patlayıcılar Hakkında Yönetmelik
- BRC

5.4 Belgelendirme Akreditasyon Başkanlığı

Başkanlığımız mevcut akreditasyon hizmetlerinin yanında oluşan sektörel ihtiyaçlara bağlı olarak ulusal ve uluslararası seviyede, tanınma anlaşmalarına konu olan yeni alanlarda faaliyetlerini dinamik bir anlayışla sürdürmektedir.

Bu bağlamda TS EN ISO/IEC 17021-1 yönetim sistemi belgelendirme standardı altında 2020 yılı Aralık ayı itibari ile akreditasyon hizmeti verilmeye başlanan “ISO/IEC 27701 Kişisel Verilerin Yönetimi için ISO/IEC 27001 ve ISO/IEC 27002 Standartlarına Yapılan Eklemeler” kapsamında 2021 yılı Nisan ayında ve “ISO/IEC 20000-1 Bilgi Teknolojisi Hizmet Yönetim Sistemi” kapsamında ise 2021 yılı Ekim ayında ilk kez akreditasyon verilmiştir.

Aynı zamanda 2021 yılı Haziran ayında “ICAO CORSIA” programı ile ilgili yapılan çalışmalar sonuç vermiş ve bu alanda ilk kez akreditasyon verilmiştir.

SAHA İstanbul (Savunma, Havacılık ve Uzay Kümelenmesi Derneği) bünyesinde ülkemizdeki bütün paydaşların katılımıyla kurulmakta olan EN/AS 9100 serisi belgelendirme ve akreditasyon altyapısının oluşturulması çalışmalarına ise Başkanlığımız aktif olarak katılım sağlamış, 2021 yılında “EN/AS 9100” serisi standartların eğitimleri alınarak akreditasyon hizmeti vermek için uygun denetçi / teknik uzman kaynağı oluşturulmuştur. Başkanlığımız, ülkemizin havacılık, uzay ve savunma endüstrisini temsil etmek üzere kurulan Milli Havacılık Endüstrisi Komitesinde (MİHENK) paydaş olarak TÜRKAK’ı temsil etmekte; MİHENK ve program sahibi Uluslararası Havacılık Kalite Grubunun (IAQG) bölgesel birliği olan Avrupa Havacılık Kalite Grubu (EAQG) ile kurduğu yakın iş birliği çerçevesinde gerçekleştirdiği hazırlık çalışmalarını başarıyla tamamlamıştır. Bu alanda akreditasyon verebilmek üzere başvuruları kabul etmeye başlamıştır.

Mart 2020’de “ISO/IEC 27006:2015 AMD 1:2020” standardı yayımlanmış ve 31 Mart 2022 tarihine kadar tamamlanmak üzere akredite kuruluşların geçişlerine başlanmıştır. Akreditasyon için ilk defa başvuran “ISO/IEC 27001” bilgi güvenliği yönetimi sistemi belgelendirmesi yapan

kuruluşların başvuruları ise “ISO/IEC 27006:2015 AMD 1:2020” standardına göre kabul edilmektedir.

Covid-19 pandemisine bağlı olarak Kurumumuz tarafından yayımlanan acil durum prosedür ve duyuruları 2021 yılında revize edilmiş, revizyonla gelen şartlara uygun olarak 2020 yılında ertelenen denetimler ile birlikte ilk akreditasyon denetimleri ve rutin denetimler büyük oranda gerçekleştirilmiştir. 2021 yılında Başkanlığımız tarafından gerçekleştirilen denetim sayısı 2020 yılına göre yaklaşık olarak 1/6 oranında artış göstererek toplam 367 denetim gerçekleştirilmiştir.

2021 yılı içerisinde Başkanlığımız tarafından TS EN ISO/IEC 17024 personel belgelendirme alanında 56, TS EN ISO/IEC 17021-1 yönetim sistemleri belgelendirme alanında 11, TS EN ISO 14065 sera gazı doğrulayıcıları alanında ise 2 ilk akreditasyon başvurusu alınmıştır. 37 uygunluk değerlendirme kuruluşunun ilk akreditasyon süreci tamamlanmış ve akredite edilmiştir.

EA üyelerinden gelen talepler doğrultusunda EA-2/13 M dokümanı ile belirlenmiş olan sınır ötesi akreditasyon politikaları gereği taşeron denetimler gerçekleştirilmiştir.

Akreditasyon denetimlerinin en önemli unsuru olan Denetçi/Teknik Uzman havuzumuzda, Denetçi/Teknik Uzman Havuzu Müdürlüğünün 2020 yılı sonunda yaptığı ihtiyaç analizi temel alınarak 15 TU alım ilanına çıkılmış ve mülakat süreci tamamlanarak mülakatı başarılı olan adaylara TU oryantasyon eğitimi düzenlenmiş, yetkilendirmeleri yapılmıştır. Mevcut DTU havuzumuzda yer alan DTU'ların iyileştirilmesi ve yetkinliklerinin artırılması amacıyla 13 denetçi eğitimi, bilgi artırımı ve uygulama birliği sağlanması için ise Başkanlığımız kadrolu personellerine yönelik 47 hizmet içi eğitim düzenlenmiştir.

Akreditasyon faaliyetlerinin yanında Başkanlığımızın görevleri arasında yer alan “Akredite Belge İnceleme Hizmeti” çerçevesinde ise Uluslararası Akreditasyon Forumunun (IAF) karşılıklı tanınma anlaşmalarında yer alan tarafların, akredite ettikleri belgelendirme kuruluşları tarafından düzenlenen belgelerin akreditasyon statüsünün, kapsamının, yürürlük tarihinin incelenmesi ve sonuç yazısı verilmesi faaliyeti yürütülmektedir. Bu kapsamda 2021 yılında 1585 belge incelemesi yapılmıştır.

Karşılıklı tanınma anlaşmamızın bulunduğu uluslararası birlikler tarafından Başkanlığımızın görev alanına giren konularda düzenlenen komite toplantılarına düzenli olarak katılım sağlanmaya devam edilmiş, EA çatısı altında kurulan görev gücü gruplarında (TFG) çalışılan dokümanların hazırlanmasına katkı sağlanmıştır.

EA ve/veya IAF üyesi olan 5 farklı akreditasyon kurumunun eş değerlendirmelerine ekip lideri / ekip üyesi olarak destek verilmiştir.

Başkanlığımız faaliyet alanlarında gelen talepler doğrultusunda;

- Hırvatistan Akreditasyon Kurumuna (HAA), Başkanlığımız sorumluluğunda olan ISO 13485, MD 8 ve MD 9 eğitimi verilmiştir.
- Kazakistan Akreditasyon Kurumuna, (NCA) ISO 13485 kapsamında standart eğitimi verilmiş olmakla birlikte Kurumumuza gerçekleştirdikleri ziyarette, NCA'dan gelen ekibe ISO 13485 standardına ilişkin TÜRKAK çalışma usulleri ve kuralları hakkında bilgilendirme yapılmıştır.

Kurumumuz eğitim hizmetleri çerçevesinde kurum dışına Başkanlığımız personeli olan eğitimciler tarafından toplam 20 standart ve zorunlu dokümanlar eğitimi verilmiştir.

2021 yılı Denetçi Deneyim Paylaşım Toplantıları ve UDK Bilgilendirme Toplantıları yılın son çeyreğinde hibrit etkinlik olarak “Uygunluk Değerlendirme Kuruluşlarının Akreditasyonunda TÜRKAK’ın Kapasitesinin Artırılması Projesi” konulu Avrupa Birliği IPA II projesi kapsamında DTU havuzumuzda bulunan tüm Baş Denetçi/Denetçiler/Stajyer Denetçiler/Teknik Uzmanların yüksek katılımı ile gerçekleştirilmiştir. 2021 yılında ilgili toplantıların yanı sıra IPA II projesi altında ISO 37001 ve ISO 22301 alanlarında da gerekli çalışmalar yürütülmüştür.

Kamusal ve ticari iş ve işlemlerin elektronik ortamda yapılmaya başlanmasıyla, süreç otomasyonunun hedeflendiği TÜRKAK yeni hizmet portalı 1 Mart 2021 tarihinden itibaren aktif olarak kullanılmaya başlanmıştır. Bu çerçevede, söz konusu tarihten itibaren Kurumumuza ilk kez yapılacak akreditasyon başvuruları yeni Kurumsal Hizmet e-Portalinden çevrim içi olarak alınmış, hâlihazırda akredite olan veya 1 Mart 2021 tarihinden önce gelen akreditasyon başvuruları için süreçler mevcut portalde işletilmeye devam edilmiştir.

Diğer yandan P507 Şikâyet ve İtiraz Prosedürü çerçevesinde Başkanlığımıza ulaşan itiraz ve şikâyetler incelenerek gerekli aksiyonlar alınmıştır.

Kurumsal İletişim Müdürlüğü aracılığıyla Başkanlığımıza yönlendirilen e-posta, iletişim formu, bilgi edinme formları cevaplandırılmıştır.

Bunların yanı sıra çeşitli kurum ve kuruluşlardan gelen taslak düzenlemelere görüş verilmiş, ayrıca ilgili toplantılara katılım sağlanmıştır.

5.5 Denetim, Eğitim ve Proje Akreditasyon Başkanlığı

Denetim, Eğitim ve Projeler Akreditasyon Başkanlığı ve bağlı Müdürlükleri ilgili kanun ve Kurum prosedürleri çerçevesinde belirlenen görev, yetki ve sorumluluklarına uygun bir şekilde 2021 yılında da faaliyetlerini etkin ve başarılı bir şekilde sürdürmüştür. Denetim, Eğitim ve Projeler Akreditasyon Başkanlığı’nın 2021 yılı faaliyetlerine ilişkin detaylar Müdürlük bazında detaylı olarak yer verilmektedir.

Eğitim İşleri Müdürlüğü

Eğitim İşleri Müdürlüğü, ilgili akreditasyon başkanlıkları ile koordinasyon içerisinde genel katılıma açık eğitimleri, denetçi eğitimlerini, hizmet içi eğitimleri, denetçi deneyim paylaşım toplantılarını, sektörel paylaşım toplantılarını ve grup eğitimlerini düzenlemektedir. Bununla birlikte TÜRKAK tarafından yürütülen ulusal ve uluslararası projelerde yer alan eğitim süreçlerine yönelik faaliyetlerin gerçekleştirilmesinde de rol almaktadır. Müdürlüğümüz, sürekli gelişime açık, gelişim için doğru göstergeleri belirleyip uygulanmasına olanak tanıyan ve performans izlemeye dayalı bir sistematığı işletmektedir. Böylece son derece güçlü, tecrübeli, esnek fikirli ve nitelikli iç ve dış eğitimci kadrosu ile nitelikli hizmet vermektedir. Aynı zamanda eğitim için uygun fiziki şartların temin edilmesi ve öğrenmeyi kolaylaştıran ortamların yaratılması konusunda da çalışmalar yürütmektedir.

Eğitim İşleri Müdürlüğü tarafından yürütülen çalışmalarla gelişmiş bir eğitim alt yapısına sahip olan TÜRKAK'ın 2021 yılı içerisinde ilgili tüm taraflara sunmuş olduğu eğitim ve toplantı hizmetleri başarılı bir şekilde tamamlanmıştır. Birim faaliyet raporunda da detaylarına verilen çalışmalar nezdinde; Eğitim İşleri Müdürlüğü'nün, **1 Ocak 2021 - 31 Aralık 2021** tarihleri arasındaki eğitim ve toplantı faaliyetlerine ilişkin değerlendirmeleri ilgili tablolarda detaylı olarak verilmektedir. Anılan dönem içerisinde ilgili Akreditasyon Başkanlıkları ile koordinasyon içerisinde toplam **347 Adet** etkinlik planlanmış olup bu etkinliklerden **294 adet** etkinlik tamamlanmıştır. Planlanan etkinliklerden bazıları ise yıl içerisindeki iş, toplantı v.b programlar ile proje kapsamında gerçekleştirilen etkinlikler nedeniyle ertelenmiş veya iptal edilmiştir. Bu kapsamda yıl içerisinde toplam **20 adet** etkinlik iptal edilmiş olup **33 adet** etkinlik ise çeşitli sebeplerle ertelenmiştir. Bahse konu etkinliklerde toplam katılımcı sayısı **10.066 kişi** olarak gerçekleşmiş olup **13.603 Kişi x Gün** hizmet sunulmuştur. Anılan dönem içerisinde **249 iş günü** bulunmakla birlikte TÜRKAK Eğitim İşleri Müdürlüğü olarak 1 iş günü içerisinde **54,63 Kişi x Gün** hizmet sağlanmıştır.

Tablo 4: Eğitim Sayıları

	Eğitim Sayısı	Tamamlanan Eğitim Sayısı	İptal Edilen Eğitim Sayısı	Ertelenen Eğitim Sayısı
Kurum Dışı Eğitim	75	71	4	0

Hizmet içi Eğitim	125	122	1	2
Denetçi Eğitimi	42	32	8	2
Denetçi Toplantısı	57	28	4	25
Grup Eğitimi (Yurtdışı)	11	11	0	0
Etkinlik	37	30	3	4
TOPLAM	347	294	20	33

Tablo 5: Eğitim Katılımcı Sayısı ve İş Durumu

	Eğitim Sayısı	Katılımcı Sayısı	Kişi – Gün Sayısı	Eğitim Gün Sayısı	Ortalama İş Miktarı (Kişi – Gün)
Kurum Dışı Eğitim	71	1.591	3.160	138	22,89
Hizmet içi Eğitim	122	2.723	2.921	135	21,63
Denetçi Eğitimi	32	830	1.429	57	25,07
Denetçi Toplantısı	28	1.729	1.729	28	61,75
Grup Eğitimi (Yurtdışı)	11	110	265	33	8,03
Etkinlik	30	3.083	4.099	74	55,39
TOPLAM	294	10.066	13.603	465	29,25

Tablo 6: Eğitim Yeri Durumu

	Eğitim Sayısı	TÜRKAK Salonu	Yerinde Eğitim	VEDUBOX LMS	Uzaktan Eğitim Modülü	CBİKO Uzaktan Eğitim Sistemi
Kurum Dışı Eğitim	71	1	0	0	70	0
Hizmet içi Eğitim	122	70	0	2	18	32
Denetçi Eğitimi	32	0	1	10	21	0
Denetçi Toplantısı	28	0	0	0	28	0
Grup Eğitimi (Yurtdışı)	11	6	0	0	5	0
Etkinlik	30	0	0	0	30	0
TOPLAM	294	71	1	12	172	32

Müdürlüğümüz tarafından gerçekleştirilen etkinliklere ilişkin olarak her etkinlik sonunda katılımcılara TÜRKAK Kurumsal Hizmet Portalı üzerinden **“Eğitim Değerlendirme Anketi”** iletilmektedir. Söz konusu anketler ile eğitimlerin etkinliği ve eğitmenlerin performansları sistematik olarak düzenli takip edilmektedir. Değerlendirmeye konu toplam **127 adet** etkinlikte **1594 adet** anket dönüşü sağlanmıştır. Eğitim değerlendirme anketine katılım oranı **%55,89** olarak belirlenmiştir. Mevcut değerlendirmeler göz önüne alındığında genel eğitim performansı beşlik sistemde **4,55** yüzlük sistemde ise **92** olarak ölçülmüş olup katılımcıların memnuniyet oranının etkinlikler bazında üst seviyede olduğu görülmektedir. Yukarıda sunulan eğitim verilerine ilişkin performans verileri aşağıdaki tablolarda detaylı olarak verilmektedir.

Tablo 7: Eğitim Değerlendirme Anketleri

	Değerlendirilen Eğitim Sayısı	Değerlendirilmeyen Eğitim Sayısı	Değerlendiren Sayısı	Katılım Oranı
Kurum Dışı Eğitim	67	4	781	51,43
Hizmet İçi Eğitim	26	96	167	46,59
Denetçi Eğitimi	11	21	239	58,79
Denetçi Toplantısı	16	12	369	46,63

Grup Eğitimi	1	10	7	85,71
Etkinlik	2	28	31	46,21

Tablo 8: Eğitim Değerlendirme Anketleri

Eğitim Etkinliği		Eğitim Dokümanları		Eğitim Ortamı		Eğitim Zamanı		Eğitmenler		Genel Ortalama	
5'lik Sistem	100'lük Sistem	5'lik Sistem	100'lük Sistem	5'lik Sistem	100'lük Sistem	5'lik Sistem	100'lük Sistem	5'lik Sistem	100'lük Sistem	5'lik Sistem	100'lük Sistem
4,52	91	4,29	87	4,43	89	4,57	92	4,65	93	4,55	92

Denetçi / Teknik Uzman Havuzu Müdürlüğü

Denetçi/Teknik Uzman Havuzu Müdürlüğü (D/TUM) 27.02.2020 tarihinde yeni organizasyon yapısında yeni müdürlük olarak yapılandırılmış olup ilgili Akreditasyon Başkanlıkları ile koordinasyon içerisinde Denetçi/Teknik Uzman (D/TU) Havuzuna ilişkin iş ve işlemlerin TÜRKAİK prosedürlerine uygun olarak yürütülmesini koordine etmek ve izlemekten sorumludur. Bu çerçevede tüm bu süreçleri ilgili Akreditasyon Başkanlıkları ile koordineli olarak gerçekleştirmektedir.

Müdürlüğümüzün görev ve sorumlulukları çerçevesinde 2021 yılı içerisinde D/TU süreçleri revize edilerek Denetçi/Teknik Uzman Havuzuna ilişkin iş ve işlemler TÜRKAİK prosedürlerine uygun olarak yürütülmüştür. Uzmanlık alanlarına yönelik D/TU ihtiyaç analizleri gerçekleştirilerek D/TU ihtiyacı bulunan uzmanlık alanları ilgili Akreditasyon Başkanlıklarına iletilmiştir. 2021 Aralık ayı sonu itibarıyla, TÜRKAİK D/TU Havuzunda toplam **1564 adet aktif D/TU (bilirkişi)** bulunmaktadır. D/TU Havuzunda yer alan TÜRKAİK personeli ve dış kaynaklı bilirkişilerin dağılımı Tablo 9'da gösterilmektedir. Tablo 10'da ise akreditasyon alanı bazında statülere göre D/TU sayısı verilmektedir.

Tablo 9: 2021 Aralık ayı sonu itibarıyla D/TU havuzundaki iç/dış bilirkişilerin statü bazında gösterimi

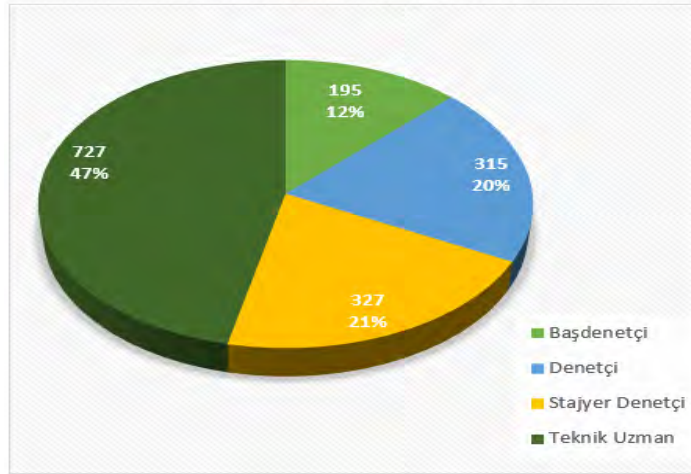
Statü	TÜRKAİK Personeli	Dış Bilirkişiler	Toplam
Baş Denetçi	38	156	195
Denetçi	27	288	315

Stajyer Denetçi	17	310	327
Teknik Uzman	0	727	727
Toplam	82	1482	1564

Not: Tablo 9 bilirkişinin yetkilendirildiği en üst statü dikkate alınarak oluşturulmuştur. Bir bilirkişi farklı hizmet alanlarında farklı statülerde olabilir. Örneğin; bir bilirkişi ‘Muayene’ alanında ‘Baş Denetçi’ statüsünde iken ‘Personel Belgelendirme’ alanında ‘Denetçi’ statüsünde olabilir. Bu durumda bu kişi Tablo 9’da, sadece ‘Baş Denetçi’ statüsünde ve tek bir kişi olarak sayılmıştır.

Şekil 5: TÜRKAK D/TU Havuzunun Statü Bazında Dağılımı

TÜRKAK DTU Havuzunun statü bazında dağılımı



Tablo 10: 2021 yılı Aralık ayı sonu itibarıyla D/TU havuzundaki bilirkişilerin alan bazında gösterimi

Alan	Statü	TÜRKAK Personeli					Tüm Bilirkişiler						
		BD	D	SD	TU	AD	Toplam	BD	D	SD	TU	AD	Toplam
Deney		28	18	16	0	0	62	132	174	192	357	1	856
İyi Laboratuvar Uygulamaları		2	3	0	1	0	6	4	4	0	1	0	9

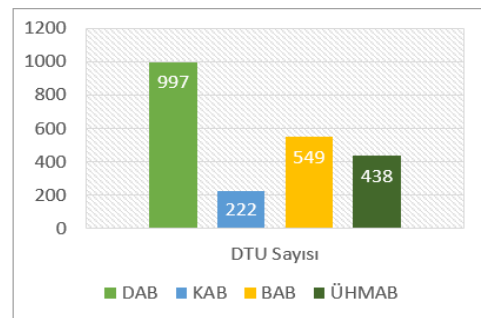
Kalibrasyon	31	11	11	0	0	53	68	49	31	74	0	222
Muayene	26	6	4	0	0	36	62	30	23	147		262
Personel Belgelendirme	18	10	2	2	0	32	42	79	46	124	2	293
Referans Malzeme Üreticileri	6	1	0	0	0	7	8	1	0	13	0	22
Sera Gazı Emisyonları Doğrulayıcıları	8	5	5	0	0	18	12	7	13	30	1	63
Tıbbi Deney	8	4	2	0	0	14	18	9	6	39	0	72
Ürün Belgelendirme	18	7	7	0	0	32	39	25	27	82	1	174
Yeterlilik Deneyi Sağlayıcıları	8	1	0	0	0	9	12	6	1	19	0	38
Yönetim Sistemleri Belgelendirme	16	13	16	0	1	46	41	45	70	27	8	192

BD: Baş denetçi **D:** Denetçi **SD:** Stajyer Denetçi **TU:** Teknik Uzman **AD:** Aday Denetçi

Not: Tablo 10, bilirkişilerin yetkilendirildiği alanlar dikkate alınarak oluşturulmuştur. Bir bilirkişi farklı hizmet alanlarında farklı statülerde olabilir. Örneğin; bir bilirkişi, ‘Muayene’ alanında ‘Baş Denetçi’ statüsünde ve ‘Personel Belgelendirme’ alanında ‘Denetçi’ statüsünde TÜRKAK D/TU havuzunda yer alıyor. Bu durumda bu kişi Tablo 10’da, hem ‘Muayene’ alanında Baş Denetçi’ hem de ‘Personel Belgelendirme’ alanında ‘Denetçi’ statülerinde ve 2 kere sayılmıştır.

Şekil 6: Akreditasyon Başkanlıklarında Görev Yapan D/TU Sayısı

Akreditasyon Başkanlıklarında görev Yapan DTU Sayısı	
BAB	549
DAB	997
ÜHMAB	438
KAB	222



2021 yılında Akreditasyon Başkanlıklarının değerlendirmesi sonrasında ihtiyaç olduğu tespit edilen **27 Alanda Teknik Uzman** alımına yönelik ilana çıkmıştır. Bahse konu D/TU ilanlarının değerlendirme süreçleri, mevcut D/TU havuzunda görev yapmakta olan D/TU’ların statü yükseltmeleri, kapsam değişikliklerine yönelik süreçler ilgili Akreditasyon Başkanlıkları ile koordineli olarak gerçekleştirilmiştir. Kurumumuzun tabi olduğu uluslararası kurallar,

ISO/IEC 17011 Standardı ve TÜRKAK ilgili dokümanları gereğince Denetçi/Teknik Uzman (D/TU) Havuzunun periyodik yetkinlik gözden geçirme çalışmaları çerçevesinde 2021 yılında gerçekleştirilen tüm D/TU havuzunun gözden geçirilmesi çalışmalarının sonucu sözleşmesi yenilenmeyecek D/TU'lar belirlenerek bu bilirkişilerle ilgili sözleşme fesih işlemleri tamamlanmıştır. 2021 yılı içerisinde bu sebepler çerçevesinde 154 D/TU'nun sözleşmesi feshedilmiştir.

Teknik Uzman alım ilanı ile ilgili süreçler, yeni TÜRKAK e-portali (portal.turkak.org.tr) üzerinden yürütülmüştür. Yürütülen çalışmalarla ilgili olarak kurumda çalışan diğer personele teknik destek sağlanmış olup süreçler mümkün mertebe ilgili Akreditasyon Başkanlıkları ile birlikte harmonize şekilde gerçekleştirilmiştir. Baş denetçi gözlemlerinin ilgili Akreditasyon Başkanlıklarınca tek bir liste üzerinden takip edilmesine yönelik çalışmalar başkanlıklar adına belirlenmiş personel ile birlikte gerçekleştirilmiştir. 2022 yılında gözlemlenmesi gereken Baş denetçiler ile ilgili çalışma ilgili Akreditasyon Başkanlıkları ile paylaşılmış olup TÜRKAK İntranet'te de yayımlanmıştır.

D/TU'ların dengeli görevlendirilmelerinin izlenmesine yönelik veriler analiz edilmiş olup yapılan analizlere istinaden raporlar 2021 yılı içerisinde düzenli olarak hazırlanmıştır. Kurumumuz tarafından belirlenen dengeli görevlendirme politikasına yönelik analiz ve raporlama çalışmalarına etkin bir şekilde devam edilmiştir. Buna ilave olarak uzun süre görev almayan denetçi / teknik uzmanlar ve denetçi / baş denetçi olarak yetiştirilecek kişilerin belirlenmesine yönelik raporlar hazırlanarak gerekli aksiyonlar alınması amacıyla ilgili Akreditasyon Başkanlıkları paylaşılmıştır. Dengeli görevlendirme çalışması her iki portalin verisini de içerecek şekilde hazırlanıp **en az ayda 1 kez** olmak üzere Akreditasyon Başkanlıkları ile paylaşılarak TÜRKAK İntranet'te de yayımlanmıştır. Anılan dönem içerisinde dengeli görevlendirme politikası kapsamında belirlenen görevlendirme kotalarını aşan (denetim sayısı ve / veya adam-gün sayısı) herhangi bir D/TU bulunmamaktadır.

Görev yapmakta olan D/TU'ların performanslarının izlenmesine yönelik performans değerlendirme anketleri, saha gözlemleri, geribildirimler vb. hususlar analiz edilerek performans değerlendirme çalışması hazırlanmış ve ilgili Akreditasyon Başkanlıklarının değerlendirmesine sunulmuştur.

D/TU'ların yetkinliği Akreditasyon Başkanlıklarınca sürekli olarak gözden geçirilmekte ve gerektiğinde Akreditasyon Başkanlıkları eğitim programları da dâhil olmak üzere yetkinlik artırıcı faaliyetlerde bulunmaktadır. D/TU'ların süre gelen şekilde eğitim ve deneyim paylaşım

toplantıları ihtiyaçları ilgili Akreditasyon Başkanlıkları ile koordineli olarak takip edilmiştir. Eğitimlerin ve Denetçi Deneyim Paylaşım Toplantılarının gündeminin belirlenmesine yönelik katkı sağlanmıştır.

D/TU havuzu ile ilgili iletilen bilgi edinme vb. talepleri değeriendirilmiş ve mümkün olduğunca zamanında cevaplandırılmıştır. 2021 yılı içerisinde D/TUM’a çeşitli kanallar vasıtasıyla toplam **66 bilgi edinme talebi** gelmiş olup, tamamı cevaplandırılmıştır.

İlk kez D/TU havuzuna dahil edilen veya mevcut havuzda görev yapmakta olan D/TU’ların başvuru, değeriendirme, yetkilendirme, eğitim, performans, sözleşme vb. kayıtlarının gözden geçirilmesine yönelik faaliyetler gerçekleştirilmiştir. D/TU’ların kayıtlarının güncel tutulmasının sağlanmasına yönelik kullanıma alınacak portal üzerinden yapılması gerekenler belirlenmiştir. 2021 yılı içerisinde D/TU Havuzuna **115 yeni bilirkşi** eklenmiştir.

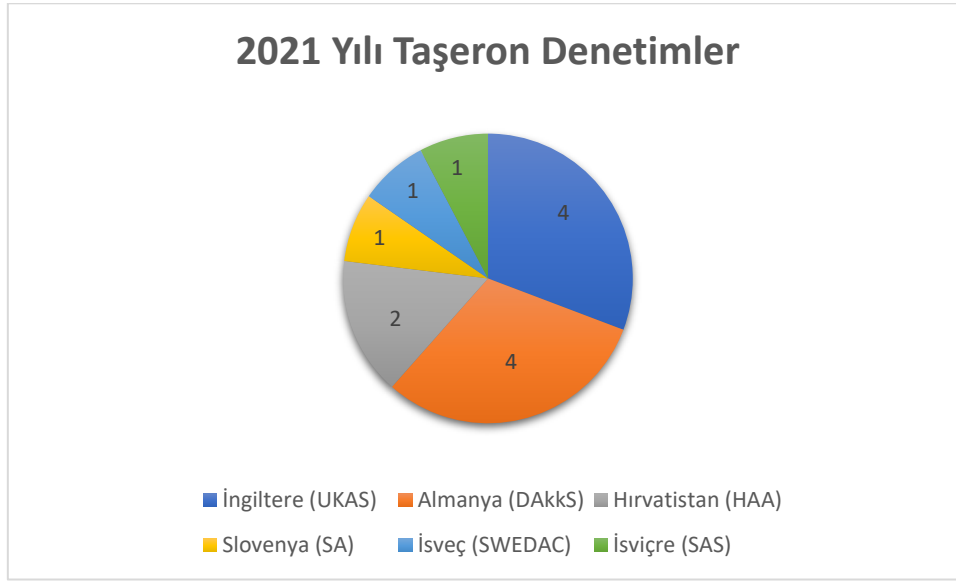
Devreye alınacak yeni TÜRKAK e-portali için yazılıma yönelik analiz çalışmaları gerçekleştirilmiş ve yazılım çalışmalarına destek verilmiştir. Mevcut D/TU havuzunun yetkinliklerinin gözden geçirilmesi ve devreye alınacak yeni TÜRKAK e-portale aktarımlarına yönelik süreçler koordine edilmiştir.

İş Geliştirme ve Projeler Müdürlüğü

İş Geliştirme ve Projeler Müdürlüğü, 27.02.2020 tarihinde yeni organizasyon yapısında yeni bir müdürlük olarak yapılandırılmış olup, görev ve sorumlulukları çerçevesinde faaliyetlerini ilgili Akreditasyon Başkanlıkları ile koordinasyon içerisinde gerçekleştirmektedir.

Müdürlüğümüz, Avrupa Akreditasyon Birliği (EA) 2/13 M dokümanına uygun olarak sınır ötesi akreditasyon kuralları gereği Avrupa’daki yabancı akreditasyon kurumlarından (YAK) gelen denetim talepleri değeriendirilmekte ve yabancı akreditasyon kurumları adına denetimler gerçekleştirilmektedir. Bu kapsamda 2021 yılı içerisinde; İngiltere Akreditasyon Kurumu (UKAS) 4 adet, Almanya Akreditasyon Kurumu (DAkKS) 4 adet, Hırvatistan Akreditasyon Kurumu (HAA) 2 adet, İsviçre Akreditasyon Kurumu (SAS) 1 adet, İsveç Akreditasyon Kurumu (SWEDAC) 1 adet ve Slovenya Akreditasyon Kurumu (SA) 1 adet olmak üzere yabancı akreditasyon kurumlarına adına toplam 13 adet taşeron denetim gerçekleştirilmiştir. Bununla birlikte 2021 yılı içerisinde gerçekleştirilmesi planlanan ancak UDK ve YAK kaynaklı iptal edilen/ertelen taşeron denetim sayısı 7 olmuştur.

Şekil 7: 2021 Yılı Taşeron Denetimler



Sınır ötesi akreditasyon faaliyetlerinin yanı sıra Kurumumuz diğer akreditasyon kurumları, bölgesel akreditasyon kuruluşları ve yabancı akreditasyon kuruluşları ile iş birliklerinin geliştirilmesi amacıyla Müdürlüğümüz koordinasyonunda mutabakat zabıtları imzalamaktadır. Diğer ülkelerin akreditasyon kurumlarıyla ikili iş birliğinin geliştirilmesine yönelik Rusya (Federal Akreditasyon Servisi) ve Azerbaycan (AZAK) Akreditasyon Kurumları ile Mutabakat Muhtırası 2021 yılı içerisinde imzalanmış olup, TÜRKAK'ın mutabakat zaptı imzaladığı kuruluş sayısı 24'e ulaşmıştır.

Yabancı akreditasyon kurumlarıyla iş birliğinin geliştirilmesi ve destek faaliyetleri kapsamında, Hırvatistan Akreditasyon Kurumu'ndan gelen (HAA) ISO 13485:2016, IAF MD 8 ve IAF MD 9 dokümanları konularında eğitim talebi değerlendirilerek kabul edilmiş ve ilgili eğitim 7 – 8 Haziran 2021 tarihlerinde çevrimiçi olarak gerçekleştirilmiştir. Aynı kapsamda Kazakistan Akreditasyon Kurumu'na (NCA) Tablo 11'de belirtilen alanlarda 08.11.2021-03.12.2021 tarihleri arasında eğitim ve çalışma ziyareti hizmeti verilmiştir:

Tablo 11: Yurtdışı Eğitim ve Çalışma Ziyaretleri

Alan	Faaliyet Türü	Gerçekleşme Tarihi	NCA Katılımcı Sayısı
İyi Laboratuvar Uygulamaları (İLU)	Eğitim-Çalışma Ziyareti	08 - 11.11.2021	3
Organik Tarım	Eğitim-Çalışma Ziyareti	17 - 19.11.2021	3
Global G.A.P.	Eğitim-Çalışma Ziyareti	22 - 26.11.2021	3
ISO/IEC 17043	Eğitim-Çalışma Ziyareti	23 - 25.11.2021	3
ISO/IEC 17034	Eğitim-Çalışma Ziyareti	23 - 26.11.2021	4
ISO/IEC 17025	Online Eğitim	29 - 30.11.2021	17
ISO/IEC 17043	Online Eğitim	01 - 03.12.2021	17
ISO 13485 Medikal Cihazlar	Eğitim-Çalışma Ziyareti	30.11 - 03.12.2021	3

Ayrıca, birçok yabancı akreditasyon kurumuna akreditasyon alanındaki ulusal ve uluslararası kurallar ve Kurumumuzun uygulamalarına ilişkin bilgi desteği sağlanmıştır. Ticaret Bakanlığı'nın koordinasyonunda yürütülen Karma Ekonomik Komisyon (KEK), Ticari ve Ekonomik İşbirliği Komisyonu (TEİK), Ekonomik ve Ticaret Ortak Komitesi (JETCO), Serbest Ticaret Anlaşmaları (STA) ve benzeri platformlar vasıtasıyla ülkemizin uluslararası alanda ikili ticari ve ekonomik işbirliği faaliyetlerinde imzalanan anlaşmalar ve protokoller çerçevesinde Kurumumuzun görev alanına giren konularda ilgili ülkenin muhatap kurumu ile akreditasyon alanında işbirliğinin geliştirilmesinin ülkemize fayda sağlayacağı dair görüş verilmiştir. Bu kapsamda 2021 yılı içerisinde yaptığımız yazışmalarda akreditasyon alanında iş birliğinin geliştirilebileceği belirtilen ülkeler ve akreditasyon kurumları şunlardır:

- Almanya (DAkkS),
- Çin (CNAS),
- Azerbaycan (AZAK),
- Kazakistan (NCA),
- İsveç (SWEDAC),

- İran (NACI),
- Rusya (RusAccreditation),
- Arjantin (OAA),
- Romanya (RENAR),
- Birleşik Arap Emirlikleri (EIAC, ENAS),
- Pakistan (PNAC),
- Karadağ (ATCG),
- Katar (GCC).

Müdürlüğümüz uhdesinde takip edilen konulardan bir tanesi de çalışmaları Ekonomik İşbirliği Teşkilatı bünyesinde devam etmekte olan Bölgesel Standardizasyon, Uygunluk Değerlendirmesi, Akreditasyon ve Metroloji Enstitüsü (RISCAM) tarafından gerçekleştirilmesi öngörülen faaliyetlerdir. Ekonomik İş birliği Teşkilatı (EİT) bünyesinde, bölge içi ticaretin teşvik edilmesinde standartların oynadığı asıl rolü kavrayıp ticaretteki teknik engelleri kaldırmak amacıyla Bölgesel Standardizasyon, Uygunluk Değerlendirmesi, Akreditasyon ve Metroloji Enstitüsü (RISCAM) kurulması kararlaştırılmıştır. RISCAM tüzüğü, 9 Mart 2009 yılında yapılan 18. EİT Bakanlar Konseyi Toplantısında üye ülkelerin imzasına açılmış ve Türkiye bu tüzüğü 2009 yılında imzalamış olup, 2017 yılında onaylamıştır. Son olarak birliğe üye ülkelerden Afganistan'ın tüzüğü imzalayarak belgeleri iletmesi ile birlikte anılan Tüzük 2021 yılından itibaren resmi olarak yürürlüğe girmiş bulunmaktadır. ECO RISCAM Tüzüğüne göre, RISCAM'ın Genel Merkezi İran'da, Standardizasyon ve Akreditasyon Teknik Yönetim Kurullarının Sekretaryası Türkiye'de, Metroloji Teknik Yönetim Kurulu Sekretaryası Pakistan'da, Uygunluk Değerlendirme Teknik Yönetim Kurulu Sekretaryası İran'da bulunacaktır. ECO RISCAM Akreditasyon Teknik Yönetim Kurulu'nun oluşturulması ve faaliyetlerin gerçekleştirilmesi TÜRKA'ın görev alanına girmektedir. 2021 yılı içerisinde ECO RISCAM ile ilgili aşağıda bilgileri verilen toplantılar çevrimiçi gerçekleştirilmiş olup, kurumumuzu temsilen Müdürlüğümüz aşağıda belirtilen toplantılara katılım sağlamıştır:

- 28 Temmuz 2021 tarihinde ECO RISKAM (EİT BPK Ara Dönem Toplantısı)
- 30 Ağustos 2021 tarihinde ECO RISCAM Uygunluk Değerlendirme Teknik Yönetim Kurulu Toplantısı
- 26 Ekim 2021 tarihinde ECO RISCAM 8. Yüksek Seviye Çalışma Grubu Toplantısı (HLWG)

ECO RISCAM Akreditasyon Teknik yönetim Kurulu'na ilişkin olarak TÜRKAK'tan, ECO RISCAM Akreditasyon Teknik Yönetim Kurulu'nun kurulması ve çalışmaya başlaması, Akreditasyon Teknik Yönetim Kurulu ile ilgili olarak alınan kararlarda teknik yönetim kurulunun çalışma kapsamının, programının, operasyonel prosedürlerinin, yönetmeliklerinin ve yol haritalarının hazırlanması, akreditasyon alanında eğitim ve çalıştayların düzenlenmesi, Teknik Yönetim Kurullarının kesin toplantı tarihlerinin belirlenmesi ve gündemin ECO-RISCAM merkez sekretaryası ve ECO sekretaryasına iletilmesi hususlarında çalışmalar beklenmektedir.

Ayrıca Müdürlüğümüz Avrupa Birliği (AB) ve Türkiye tarafından finanse edilen ve TÜRKAK'ın faydalanıcısı olduğu **“Uygunluk Değerlendirme Kuruluşlarının Akreditasyonunda TÜRKAK'ın Kapasitesinin Artırılması Projesi”** adlı IPA-II projesinin de yürütülmesine katkı sağlamaktadır. Anılan proje 15 Mart 2019 tarihinde başlamıştır. Toplam 36 aylık proje sürecince dokümantasyon hazırlanması, çalışma ziyaretleri, eğitimler, çalıştaylar, seminerler, üniversitelerde akreditasyona dair tanıtım faaliyetlerinin düzenlenmesi yer almakta olup, çalışmalar devam etmektedir. Projenin tanıtımı ve yürütülen faaliyetlere ilişkin bilgiler **“www.raeturkak.org”** adresli internet sitesi ile yayınlanmaktadır. Projenin genel amacı Türkiye'de akreditasyon hizmetleri alanındaki kalite altyapısını arttırmak olup, projenin hedefi Avrupa Birliği'nde ve uluslararası çevrelerdeki akreditasyon alanındaki yeni gelişmelere paralel olarak TÜRKAK'ın teknik kapasiteni daha da arttırmaktır. Projenin hedefine ulaşmak için elde edilmesi beklenen 2 ana sonuç aşağıdaki gibidir:

- TÜRKAK'ın insan kaynağının yeni ve mevcut sektörlerdeki akreditasyon başvurularını işleme kapasitesinin iyileştirilmesi.
- Paydaşlar arasında akreditasyon konusundaki farkındalığın artırılması.

Bu hedefler doğrultusunda TÜRKAK ve piyasa ihtiyaçları göz önüne alınarak eğitim-çalışma ziyareti ihtiyacı bulunan kritik sektörler belirlenmiş ve proje kapsamına dâhil edilmiştir. Ayrıca farkındalığın artırılması amacıyla bilgilendirme seminerleri proje kapsamına dâhil edilmiş olup, detayları aşağıda verilen sektörel paylaşım toplantıları, üniversite personeli bilgilendirme seminerleri ve Dünya Akreditasyon Günü etkinlikleri düzenlenmiştir.

- 14 – 15 Eylül 2021 tarihlerinde Denetçi Deneyim Paylaşım Semineri
- 27 – 29 Eylül 2021 tarihlerinde Uygunluk Değerlendirme Kuruluşları için Bilgilendirme Semineri

- 13 Ekim 2021 tarihinde Sivil Toplum Kuruluşları (STK) ve Kamu Kurumları için Bilgilendirme Semineri
- 24 Kasım 2021 tarihinde İyi Laboratuvar Uygulamaları (İLU) Semineri
- 24–25 Kasım 2021 tarihlerinde Dünya Akreditasyon Günü Etkinliği
- 16 Aralık 2021 tarihinde Referans Malzeme Üreticileri (RMP) Semineri
- 22–23 Aralık 2021 tarihlerinde Üniversite Personeli/Akademisyenler için Akreditasyona İlişkin Bilgilendirme Semineri

Proje kapsamında TÜRKAK ve piyasa ihtiyaçları göz önüne alınarak eğitim-çalışma ziyareti ihtiyacı bulunan kritik sektörler belirlenmiş ve proje kapsamına dâhil edilmiştir. Proje kapsamında aşağıda listelenen alanlarda çalışmalar yürütülmüştür.

- 2006/42/EC Makine Emniyeti
- 2014/34/EU ATEX
- 2014/68/EU Basınçlı Ekipmanlar
- 305/2011/EU Yapı Malzemeleri
- 2016/426/EU Gaz Yakan Cihazlar
- 2014/32/EU Ölçü Aletleri
- 2013/53/EU Gezi Tekneleri
- 2016/425/EU Kişisel Koruyucu Donanımlar
- 2010/35/EU Taşınabilir Basınçlı Kaplar
- Tıbbi Görüntüleme
- 2016/797/EU Demiryolu Ortak İşlerlik
- EN ISO 22870:2016 Hasta Başlı Test
- ICAO CORSIA Programı (Havacılık ve Sera Gazı)
- 2018/858/EU Araç Tip Onay Hizmetleri
- AS EN 9100 Havacılık
- ISO 20387:2018 Biyobanka
- 2016/424/EU Teleferik Kurulumu
- 2010/35/EU Taşınabilir Basınçlı Ekipmanlar
- 2009/125/EC Çevre Duyarlı Tasarım
- 2013/53/EU Piroteknik
- BRC ve IFS
- 2014/90/EU Gemi Teçhizatı

- ISO/IEC 20000-1, ISO/IEC 20000-6 Bilgi Teknolojisi Hizmet Yönetimi
- ISO 22301, ISO/IEC 17021-6 İş Sürekliliği Yönetim Sistemi
- LIMS Yazılımlarının Geçerli Kılınması ve Doğrulanması
- 2019/881/AB Siber Güvenlik- ENISA

TÜRKAK'ın hizmet vermeyi planladığı yeni akreditasyon alanlarında, EA üyesi ülkelerin uygulamaları da proje kapsamına eklenmiştir. Aşağıda bilgileri verilen alanlarda çalışma ziyaretleri gerçekleştirilmiştir:

- 2014/68/EU Basınçlı Ekipmanlar Yönetmeliği (PED)
- ICAO CORSIA Programı (Havacılık ve Sera Gazı)
- 2014/32/EU Ölçü Aletleri Direktifi (MID)
- 2014/34/EU Patlayıcı Ortamlarda Kullanılması Amaçlanan Cihazlar Direktifi (ATEX Directive)
- 2016/797/EU Demiryolu Ortak İşlerlik Direktifi
- 2006/42/EC Makine Direktifi (Machinery Directive)
- AS EN 9100 Havacılık Kalite yönetim Sistemi
- ISO 20387:2018 Biyoteknoloji – Biyobanka

2022 yılı içerisinde 2016/425/EU Kişisel Koruyucu Ekipman Direktifi (Personal Protective Equipment Directive), 2014/90/EU Gemi Teçhizatı Direktifi, ISO 37001 Yolsuzlukla Mücadele Yönetim Sistemi alanlarındaki eğitim ve çalışma ziyaretlerinin gerçekleştirilmesiyle, 15 Mart 2022 tarihinde projenin bitmesi öngörülmektedir.

5.6 Strateji Geliştirme Başkanlığı

2021 yılı içerisinde akreditasyon hizmetleri ve diğer hizmetlerden elde edilen gelirlerinin tahakkuk, takip ve tahsil işlemleri aralıksız sürdürülmüştür. Bu kapsamda, fatura ödemeleri ile katkı payı beyanları ve ödemelerini zamanında gerçekleştirmeyen uygunluk değerlendirme kuruluşları sistematik bir şekilde takip edilmiş ve mali yükümlülüğünü yerine getirmeyen kuruluşlara gerekli işlemlerin başlatılması için akreditasyon başkanlıkları ve Hukuk Müşavirliği birimine bildirimler yapılmıştır.

Harcama birimleri tarafından yapılan harcamalar yıl içerisinde düzenli olarak ilgililerine ödenmiştir. 2021 yılı muhtasar stopaj vergisi, damga vergisi ve KDV kesintileri ile SGK primleri ilgili kurumlara aktarılmıştır.

Kuruma ait finansal varlıklar, Kuruluş Kanunumuz ve Kamu Haznedarlığı Tebliği çerçevesinde bankalarda nemalandırılmıştır.

TÜRKAK 2019-2023 Stratejik Planı'nın yayımlanmasından sonraki dönemde kurumumuz bünyesinde yeni hizmet birimlerinin oluşturulması, kurum bütçesinden ödenek tahsis edilen ve harcama yetkisi bulunan birimler ile harcama yetkililerinde değişiklik olması sebebiyle, Stratejik Planda yer verilen hedefler ile performans göstergelerinin takibinden sorumlu birimler ile iş birliği yapılacak birimlerin yeniden tanımlanması ve bazı hedefler, performans göstergeleri, riskler, stratejiler, hedeflere ilişkin maliyet tahminleri ve tespitler ve ihtiyaçlarda değişiklik yapılarak Stratejik Plan güncellenmiştir. Güncelleme çalışmaları kapsamında kurum içerisinde koordinasyon sağlanarak tüm birimlerle iş birliği içerisinde güncelleme çalışmaları tamamlanmıştır. Güncellenmiş Stratejik Plan 2022 yılı Ocak ayı içerisinde kurumumuzun web sitesi aracılığıyla kamuoyuna açıklanmıştır.

Kurumumuz bünyesinde yeni hizmet birimlerinin oluşturulması, kurum bütçesinden ödenek tahsis edilen ve harcama yetkisi bulunan birimler ile harcama yetkililerinde değişiklik olması sebebiyle, Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğe uygun olarak Strateji Geliştirme Kurulu Üyelerinde değişiklik yapılmıştır.

Mevzuatı uyarınca belirlenen bütçe ilke ve esasları çerçevesinde 2021 yılı ayrıntılı harcama ve finansman programları hazırlanmıştır.

2021 yılı içerisinde, harcama birimlerinden gelen ek ödenek talepleri “Likit Karşılığı Ek Ödenek” işlemi yapılarak karşılanmıştır.

Kurumumuzun 2022 yılı bütçesi, 2022-2024 yıllarını kapsayacak şekilde, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlanmış ve TBMM’de görüşülerek kanunlaşmıştır. 2022 yılı bütçe hazırlık çalışmalarıyla ilgili kurum içerisindeki koordinasyon sağlanmış, bütçe tavanları ve tertiplerine ilişkin harcama birimlerden gelen talepler doğrultusunda ödenek cetvelleri hazırlanmış, TBMM Plan ve Bütçe Komisyonu ile TBMM Genel Kurulu’nda yapılan görüşmelere katılım sağlanmıştır.

2020 mali yılına ilişkin hazırlanan Bütçe Kesin Hesabı ve Taşınır Kesin Hesabı TBMM’de görüşülerek kabul edilmiştir. 2021 yılsonu muhasebe işlemleri Aralık ayında tamamlanmıştır.

2022 Yılı Performans Programı hazırlık çalışmaları koordine edilerek tüm birimlere bilgilendirme yapılmış ve birimlerle iş birliği içerisinde Performans Programı hazırlanmıştır. 2022 Yılı Ocak ayı içerisinde kurumumuzun web sitesi aracılığıyla kamuoyuna açıklanmıştır.

2021 yılı için hazırlanan İdare Faaliyet Raporu üst yöneticinin onayıyla Şubat ayı içerisinde web sitemizde kamuoyuna açıklanmıştır.

Kurumumuz yeni Hizmet Binası Kampüsü Yapım İş'i ile ilgili olarak uygulama projesi hazırlanmasına ilişkin çalışmalar Personel ve Destek Hizmetleri Başkanlığı ile koordineli olarak yürütülmektedir. Bu kapsamda 2022 yılı Yatırım Programında uygulama projesi için ödenek tahsis edilmiştir.

2022 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı "hazırlık çalışmaları kapsamında" On Birinci Kalkınma Planı'nda TÜRKAK'ın görev ve sorumluluk alanlarına giren konularla ilgili olarak çalışmalar yürütülmüş ve 2022 yılı Cumhurbaşkanlığı Programında yer alması teklif edilen 3 adet tedbir ve faaliyetler Cumhurbaşkanlığı tarafından kabul edilerek 2022 yılı Programına dahil edilmiştir.

Kurumumuz bütçesinin ilk altı aylık uygulama sonuçları, ikinci altı aya ilişkin beklentiler ve hedefler ile faaliyetlerini içeren 2021 Yılı Kurumsal Mali Durum ve Beklentiler Raporu hazırlanarak 2021 Temmuz ayında kamuoyuna açıklanmıştır.

Kurumumuza ait temel mali tablolar ve diğer mali tablolar Kurum web sayfasında aylık ve yıllık olarak mali saydamlık ve şeffaflık ilkeleri çerçevesinde yayımlanmıştır.

Akredite uygunluk değerlendirme kuruluşlarının 2021 yılı içerisinde akreditasyon faaliyetleri kapsamında elde ettikleri brüt gelirleri üzerinden % 0,6 (binde 6) oranında alınan katkı payına ilişkin hazırlanan Türk Akreditasyon Kurumunca Uygulanacak Akreditasyon Kullanım Ücreti/Payına Dair Tebliğ (TÜRKAK: 2021/1), 18 Ağustos 2021 tarih ve 31572 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanmıştır.

2019 ve 2020 yılları için 5018 sayılı Kanun'ın 31'inci maddesine istinaden Hazine ve Maliye Bakanlığı'nın uygun görüşleri alınarak, harcama yetkisi Genel Sekreter'de birleştirilerek ödenekler kullanılmıştır. Bununla birlikte, 5018 sayılı Kanun ile öngörülen kamu mali yönetim yapısının kurumumuzda da teşkil ettirilmesi amacıyla 2021 yılının Nisan ayından itibaren ödenek ve harcama işlemleri için toplam 9 harcama birimi tanımlanarak tüm iş ve işlemler 9 harcama birimine göre gerçekleştirilmiştir.

Yeni Kurumsal Hizmet Portalı ile ilgili finans modülüne ilişkin iyileştirme çalışmaları yapılmıştır. Eğitim ve belge inceleme hizmetine ilişkin faturalar ile ödemeler 2020 yılında yeni

portalde işletilmeye başlamıştı. 2021 yılı içerisinde denetim faturaları ile denetçi bilirkişilere yapılacak ödemelerle ilgili çalışmalar da yeni portal tamamlanarak, işlemler yeni portal üzerinden gerçekleştirilmeye başlamıştır.

Kurumumuzun sahip olduğu fatura, bilet ve muhasebe fişi üreten yazılımlardan sağlanan fatura, yevmiye defteri ve büyük defter bilgilerinin, Gelir İdaresi Başkanlığı'nın yayınlandığı tebliğlere uygun olarak Gelir İdaresi Başkanlığı'na ulaştırılması ve saklanması için i-dönüşüm servis altyapısı temini için doğrudan temin yoluyla hizmet alımı yapılmıştır.

Uygunluk değerlendirme kuruluşlarının denetimi için TÜRKAK tarafından görevlendirilen denetim ekibi üyelerinin ve bilirkişilerin harcamaları ile ilgili uyulması gereken usul ve esasları belirleyen R10-16 Denetim Ekibi ve Bilirkişi Giderleri Harcama Rehberi 19.04.2021 tarihinde yayımlanarak uygulanmaya başlamıştır.

Kurumumuzun Risk Strateji Belgesi güncellenerek P414 Risk Yönetimi Strateji Prosedürü adıyla 3 Kasım 2021 tarihinde yayımlanmıştır.

Stratejik Plan, Performans Programı, Bütçe ve Faaliyet Raporu ile ilgili İş ve İşlemlerin Yürütülmesine İlişkin Prosedür ile ilgili çalışmalar gerçekleştirilerek prosedüre büyük ölçüde son hali verilmiştir. Prosedürün 2022 yılının ilk çeyreğinde yayınlanarak uygulamaya alınması hedeflenmektedir. Ayrıca; ön mali kontrol ve ödeme süreçlerine ilişkin prosedürlerin hazırlanması çalışmalarına başlanılmıştır, çalışmalar devam etmektedir.

Başkanlığımızın görev alanına giren konularla ilgili Referans Doküman Listesi (L501-004) gözden geçirilmiş ve güncelleme çalışmaları tamamlanarak Kalite Yöneticisine iletilmiştir.

2021 yılı Temmuz ayında Strateji Geliştirme Başkanı'nda değişiklik olması ve birimde yeni bir Mali Hizmetler Uzmanının göreve başlaması sonrasında, birim personelinin görev tanımlarının gözden geçirilmesi sonrasında görev tanımları güncellenmiştir.

Başkanlığımız içerisinde iş ve işlemlerin yürütülmesi ile ilgili birim personeli tarafından yerine getirilen işlere ve kullanılan portallere ilişkin birim içi oryantasyon eğitimleri gerçekleştirilmiştir.

Hazine ve Maliye Bakanlığı Muhasebat Genel Müdürlüğü tarafından Sayıştay Bulguları Eğitimi konulu gerçekleştirilen eğitime kurumumuzu temsilen 2 Mali Hizmetler Uzmanımız katılım sağlamıştır.

Kurum personelinin Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi Başkanlığı Uzaktan Eğitim Kapısı üzerinden “5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu” eğitimi alması

sağlanmıştır. Ayrıca, tüm harcama yetkilileri ve gerçekleştirme görevlileri ile Strateji Geliştirme Başkanlığı ve ilgili Personel ve Destek Hizmetleri Başkanlığı için 20-21 Aralık 2021 tarihlerinde düzenlenen 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliği, Harcama Yetkilileri hakkında Genel Tebliğ 1-2, Kamu Zararı, Taşınır Mal Yönetmeliği konularını içeren eğitim gerçekleştirilmiştir.

Birimimizin görev alanına giren konularla ilgili gelen bilgi edinme taleplerine cevap verilmiştir.

2021 yılında üst yönetim ve harcama birimlerinin mali mevzuat ile karar ve işlemlerine ilişkin tüm bilgi ve belge ihtiyacı karşılanmış, ihtiyaç duyulan konularda bilgi akışı sağlanmıştır.

Harcama birimlerince düzenlenen ödeme emri belgesi ve ekleriyle ilgili olarak, ödeme aşamasından önce ön mali kontrol işlemleri gerçekleştirilmiştir.

5.7 Personel ve Destek Hizmetleri Başkanlığı Tedarik İşleri Müdürlüğü

Bütçe İle İlgili İşler:

Bir sonraki yıl bütçe takvimi başladığında bütçe ödenek ihtiyaçlarını tespit edilerek SGB'ye bildirilmiştir. Yıl içerisinde ödenek ihtiyaçlarını tespit edip ek ödenek talebinde bulunulmuştur.

Harcırah Kapsamında Yapılan İş ve İşlemler:

Yurt içi ve yurt dışı görevlere ilişkin avans verme, avans kapatma, yolluk bildirimlerinin ödeme işlemleri 2021 yılı içinde yapılmaya devam edilmiştir. Yurtiçi Geçici Görevlerde denetim/egitim konularında 54 Kurum personeli 157 denetimde görevlendirmiştir. Bu kişilerin görev aldığı gün sayısı toplam 550 gün olarak hesaplanmıştır. Yurtdışı Geçici Görevlerde görevlendirilen personel sayısı 13 kişi olup, bu kişilerin görev aldığı gün sayısı 62 gün olarak hesaplanmıştır.

Bilirkişi Ödemeleri:

Denetçi havuzumuzda görev alan bilirkişilerin denetim ücretleri, masraf giderleri, karar teknik inceleme ve alternatif ödemeler olmak üzere toplam 75 adet çeşitli ödemeler bordrosu oluşturulmuştur. Oluşturulan 75 çeşitli ödemeler bordrosunda gün ve adam gün sayısına bakılmaksızın toplam 7.277 adet ödeme yapılmıştır.

Satınalma İşlemleri:

Yıl içerisinde meydana gelen ve önceden öngörülemeyen kullanımdan kaynaklı arıza ve bakım onarım işleri ile hizmetin sürekliliğinin sağlanması için ihtiyaç duyulan mal ve hizmet alımlarına yönelik olarak 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu'nun; 22. Maddesinin (a), (b), (c), (d) bentlerine göre doğrudan temin usulleri ile harcamalar yapılmıştır.

Bazı Kurum ihtiyaçları 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu’nun istisnalar kapsamındaki 3-e maddesine göre Devlet Malzeme ofisinin tedarik listesinden karşılanmıştır.

İhaleli İşler:

2021 yılında kamu kaynaklarının etkin verimli ve rekabete açık bir şekilde yerine getirilmesi adına 5 adet ihale yapılmıştır.

Tablo 12: 2021 Yılında Yapılan İhaleler

İhale Kayıt Numarası	İhalenin Adı	Temin Türü
2020/578782	Türk Akreditasyon Kurumu Personelinin Mesaiye Geliş Ve Gidişlerinin Temini Hizmet Alımı İşi	Hizmet
2020/598827	Türk Akreditasyon Kurumu 2021 Yılı 3 Adet Sürücüsüz, 1 Adet Sürücülü Ve Akaryakıt Hariç Olmak Üzere Toplam 4 Adet Hizmet Aracı Kiralama İşi	Hizmet
2020/592044	Türk Akreditasyon Kurumu Hizmet Binası İçin 01/01/2021 - 31/12/2021 Tarihleri Arasında Serbest Piyasadan Elektrik Enerjisi Alımı	Mal
2021/569306	Web Tabanlı İnsan Kaynakları Bilgi Yönetim Sistemi Yazılımı temin edilmesi işi	Mal
2021/584560	18 Ekim-31 Aralık 2021 Tarihleri arasında Personel Taşıma Servisi Hizmet Alımı	Hizmet

Arşiv Hizmetleri:

Kurumda -3’üncü katta yer alan biri yaklaşık 10.000 dosya kapasiteli diğeri 5.000 dosya kapasiteli olmak üzere toplamda 15.000 dosya kapasiteli volanlı dolapların yer aldığı iki adet Kurum arşivi bulunmaktadır. 2021 yılında yapılan çalışmalar neticesinde imha işlemleri birimler bazında tamamlanarak oluşturulan listeler Devlet Arşivleri Genel Müdürlüğü tarafından uygun görülmüş olup, kırpma yönetimiyle imha etmek üzere Devlet Arşivleri Genel Müdürlüğünün Ergazide bulunan tesislerinde imha edilmiştir.

Demirbaş Hurda Çalışmaları:

Taşınırın Kurum kayıtlarına alınması, zimmetlenmesi, tüketim malzemelerinin giriş-çıkış işlemleri, hurdaya ayırma işlemleri, sayım işlemleri ve vb. gibi işlemler Taşınır Mal Yönetmeliği kapsamında 2021 yılında da sürdürülmüştür. Ekonomik ömrünü tamamlayan ve kullanılmasında lüzum görülmeyen malzemeler için hurdaya ayırma çalışmaları yapılmış ve HURDASAN'a teslimi tamamlanmıştır.

Genel Evrak İşleri:

Başkanlığımız tarafından, kurumumuza gelen ve giden evrakların tasnifi ile saklanması gereken evrakların arşivleme işlemlerini yürütülmüştür. Kurum personelinin görevlerinin yerine getirilmesi sırasında üretilen ve kullanılan evrakın çabuk, verimli ve güvenli bir şekilde işlenmiş ve evrakın giriş, çıkış, kayıt işlemleri düzenli bir şekilde yerine getirilmiştir. Süreli evrakın zamanında işleme konulması, kontrollü gizli evrakların işleme alınması konusunda ilgili mevzuata göre işlemler yerine getirilmesi ve Devlet Arşivleri Genel Müdürlüğünün Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik hükümleri ile ilgili görevler 2021 yılında da yürütülmeye devam edilmiştir. 2021 yılında çeşitli muhteviyatta 5.894 gelen evrak kayıt altına alınmış, 8.700 giden evrakın çeşitli gönderim yolları ile ilgililerine ulaştırılması sağlanmıştır.

Bilgi İşlem Müdürlüğü

Sistem İyileştirme Çalışmaları:

- İklim şartlarındaki değişiklik neticesinde artan hava sıcaklıklarına karşı veri merkezi soğutma sistemlerine iklim şartlarındaki değişikliklere paralel olarak destekleyici iyileştirme çalışmaları yapılmıştır.
- Artan personel sayısına karşın, kurum içi ve kurum dışı iletişim olanaklarının artırılması maksadıyla, kurum ihtiyaçları ve mali giderlerde göz önünde bulundurularak yerli iletişim sistemlerine geçiş gerçekleştirilmiştir.
- Yönetimi ve verimliliği öne planda tutularak bazı güvenlik ürünlerinin değiştirilmesi gerçekleştirilmiştir.
- Personeli eli ile gerçekleştirilemeyen hizmetler için dışardan hizmet alım yolu ile hizmetlerin aksamadan devam etmesi sağlanmıştır.

Kapasite Artırma:

- Taşınır kayıt işlemleri kapsamında sayım, zimmet ve yılsonu işlemleri yapılmış, ekonomik ömrü dolan ve çalışması imkânsız hale gelen cihazlar için hurda işlemleri gerçekleştirilmiştir. Bu doğrultuda ortaya çıkan kapasite sonucunda; donanım, yazılım, sarf malzeme teminleri gerçekleştirilmiştir.
- Kurum ana toplantı odasının artan ihtiyaçlar doğrultusunda daha verimli kullanılmasına yönelik çalışmalar gerçekleştirilmiştir.
- Artan veri işleme ve veriye erişim miktarları doğrultusunda internet bant genişliği artırılmıştır.

Yazılım Geliştirme:

- Ziyaretçi internet kullanımı için kimlik doğrulama sistemi entegre edilmiştir.
- Kurum ana hizmet faaliyeti olan akreditasyon faaliyetlerinin yürütülmesini sağlayan kurumsal hizmet portalının (TÜYEP projesi) geliştirilmesine yönelik, modüllerin geliştirilmesi ve mevcut modüllerde iyileştirme ve geliştirme faaliyetleri gerçekleştirilmiştir.

Güvenlik Faaliyetleri:

- Kurum içi bilgi güvenliğinin artırılmasına yönelik bir dizi faaliyetler gerçekleştirilmiş olup bu faaliyetlerin sonucunda farkındalık çalışmaları yapılmıştır.
- Bilgi işlem sisteminin güvenlik düzeylerinin analizleri gerçekleştirilerek tespiti gerçekleştirilen eksiklere yönelik düzeltici önlemler alınmıştır.
- Elektronik Yazışma Paketi 2.0 sisteminin geçişine yönelik çalışmalar gerçekleştirilmiştir.
- Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi uygulamasına yönelik politika ve prosedürler oluşturulmuştur.
- Siber Olaylara Müdahale Ekibi (SOME) kurulmuş, USOM sisteminin takibi yapılmıştır.
- Farklı güvenlik ürünlerinin testleri gerçekleştirilerek alınan neticeler sonucunda temin edilmesi ve kurum bilgi işlem sistemine entegre edilmesi sağlanmıştır.

İnsan Kaynakları Müdürlüğü

- 2021 yılında Strateji ve Bütçe Başkanlığı ve Cumhurbaşkanlığı ilgili birimlerinin izin/onayları doğrultusunda 10 akreditasyon uzman yardımcısı, 1 adet Hukuk Müşaviri ve 1 adet Sözleşmeli Bilişim Personelin pozisyonlarına atama için sınav açılmış ve sınav sonucu 10 akreditasyon uzman yardımcısı ve 1 adet Sözleşmeli Bilişim Personeli pozisyonuna atama gerçekleştirilmiştir.
- 2021 yılında istifa, naklen atama vb. sebeplerle 1 personel görevinden ayrılmıştır.
- 2021 yılı içerisinde geçici görevlendirme ile 5 adet personel göreve başlamış olup, bunlardan 1 tanesi tekrar eski Kurumuna dönmüştür.
- Kurum personelini ilgilendiren hususlarda Genel Sekreterlikçe talep edilen konularda personel mevzuatı ile ilgili konularda görüş oluşturularak Genel Sekreterliğe sunulmuştur.
- Kurum personelinin ilgili mevzuatı çerçevesindeki her türlü izin işlemleri (yıllık, hastalık, mazeret vb.) yerine getirilmiştir.
- Kurum personelinin yurt içi ve yurt dışı geçici görev işlemleri yerine getirilmiştir.
- Başkanlığımızın görev alanı ile ilgili konularda Kurumumuza Bilgi Edinme Hakkı Kanunu kapsamında yapılan başvurular ilgili mevzuatı kapsamında cevaplandırılmıştır.

- Kurum personelinin özlük hakları ilgili mevzuatı çerçevesinde hesaplanarak ödeme işlemleri yerine getirilmiştir.

5.8 Özel Kalem

Kurumsal İletişim Müdürlüğü

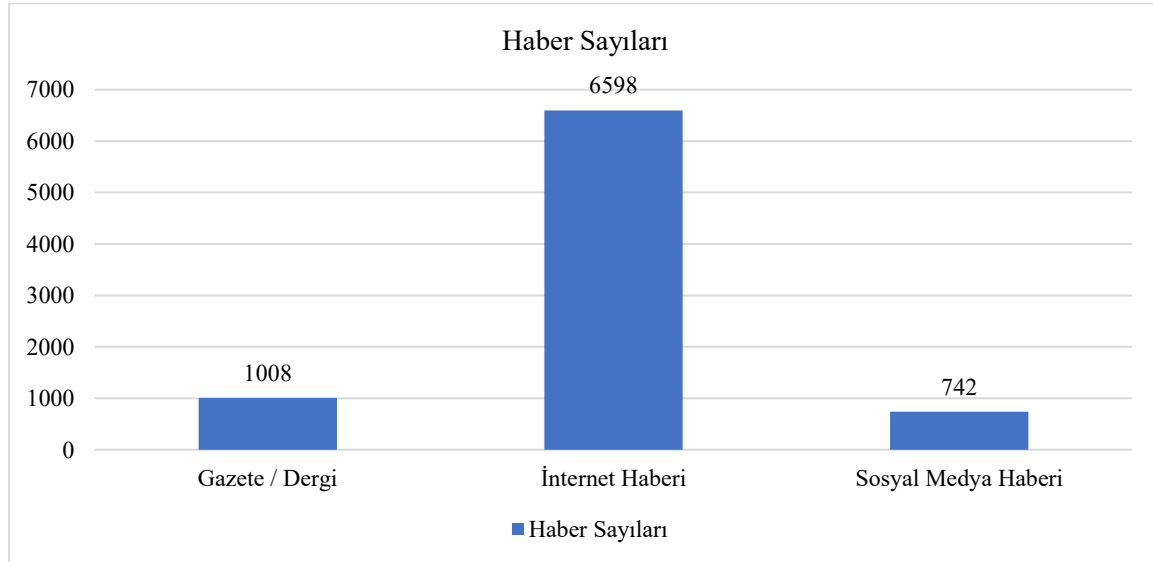
Kurumsal İletişim Müdürlüğü; TÜRKAK'ın kurumsal yapısını güçlendirmek, temsil gücünü artırmak, ülkemize değer katan kuruluşlarla iş birliğini geliştirmek, akreditasyonun önem ve değerini gösteren materyaller hazırlamak, kurumsal tanıtıma destek vermek, iyi uygulama örneklerinin kurumumuzda ve paydaşlarımızda hayata geçmesine yardımcı olmak ve ülkemizde akreditasyonu teşvik etmek amacıyla faaliyetlerini sürdürmektedir.

1 Ocak 2021 - 31 Aralık 2021 tarihleri arasında 778 ileti kurumumuza ulaşmış, 747 iletiye ilgili birimlerimizle koordinasyon içerisinde gerekli cevaplar verilmiştir. Kurumumuza TS EN ISO/IEC 17011 standardı kapsamında 51 şikâyet / itiraz ulaşmış, 20'sinin süreçleri tamamlanarak kapatılmıştır. İletilerin 299'u info@turkak.org.tr ve turkak@turkak.org.tr adreslerinden e-posta ile, 439'u internet sitesi iletişim formu kullanılarak ve 40'ı internet sitesi üzerinden bilgi edinme başvuru formu olarak kurumumuza ulaşmıştır. Ayrıca Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi (CİMER) aracılığıyla 13 başvuru TÜRKAK'a ulaşmıştır.

Türk Akreditasyon Kurumu ile ilgili medya takip işlemleri de Kurumsal İletişim Müdürlüğü aracılığıyla gerçekleştirilmektedir. 2021 senesinde Türk Akreditasyon Kurumunun adının geçtiği haber sayıları aşağıdaki gibidir:

- Gazete/dergi: 1008
- İnternet haberi: 6598
- Sosyal medya haberi: 742

Şekil 8: Haber Sayıları

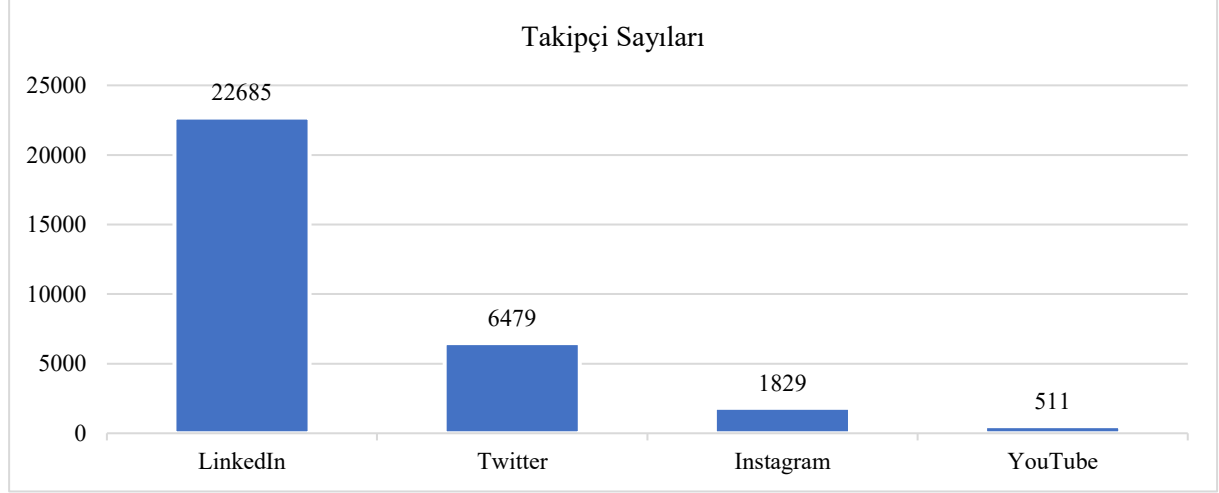


Gazete ve dergilerde yayımlanan, TÜRKAK ile ilgili haberlerin 2021 senesindeki reklam eşdeğeri ise 4.673,797 TL'dir.

Kurumsal İletişim Müdürlüğünün yönetiminde TÜRKAK internet sitesinde 2021 senesi içerisinde toplam 39 adet haber, 28 adet duyuru yayımlanmıştır.

TÜRKAK'ın sosyal medya ağlarındaki resmi hesaplarındaki takipçi sayıları LinkedIn'de 22685, Twitter'da 6479, Instagram'da 1827 ve YouTube'da 511 olarak gerçekleşmiştir. Diğer yandan 2021 senesi içerisinde TÜRKAK'ın resmi sosyal ağ hesaplarından Instagram'dan 85, Twitter'dan 143, LinkedIn'den 101 ve YouTube'dan 8 paylaşım yapılmıştır.

Şekil 9: Sosyal Medya Ağlarındaki Takipçi Sayıları



Bu faaliyetlerin yanı sıra TÜRKAK; EA, ILAC, IAF ve OECD bünyesinde gerçekleştirilen uluslararası toplantılara etkin bir şekilde katılım sağlamakta, ülke çıkarları doğrultusunda stratejiler izlemekte ve bağlı olduğu birliklerin zorunlu ve/veya rehber niteliğindeki dokümanlarının oluşturulması aşamalarında görüşlerini dile getirmektedir. Bu faaliyetlerin takibi ise Kurumsal İletişim Müdürlüğü'nün görev ve sorumlulukları arasındadır. 2021 senesinde uluslararası doküman yorumları, uluslararası kurallara dair dokümanlarla ilgili oylamalar gibi 136 konuya katkı sağlanarak kurumsal görüş bildirilmiştir. Kurumumuz ayrıca 44 uluslararası toplantı, çalıştay ve seminerde etkin bir biçimde temsil edilmiştir. TÜRKAK, Avrupa Akreditasyon Birliği (EA) Muayene Komitesine (IC) 2020 yılından bu yana 2022 yılı sonuna kadar başkanlık etmekte, EA Yönetim Kurulunda temsil edilmektedir.

İç Denetim Birimi

İç Denetim Birimi, 2021 yılı şubat ayı içerisinde 1 iç denetçinin daha göreve başlamasıyla birlikte toplamda 2 iç denetçi ile Hazine ve Maliye Bakanlığı İç Denetim Koordinasyon Kurulunun denetimi ve gözetiminde faaliyetlerini yürütmektedir.

İç Denetim Biriminin 2021 yılı iç denetim ve danışmanlık faaliyetleri, Genel Sekreterlik Makam Onayı ile yürürlüğe giren 2021 Yılı İç Denetim Programı kapsamında yürütülmüştür. Bu doğrultuda 2021 yılında İç Denetim Birimi tarafından yürütülen faaliyetler aşağıda sunulmaktadır:

- 2021 yılının ilk yarısında yürütülen Personel Özlük İşlemleri ile ilgili faaliyetlerin sistem ve uygunluk denetimi neticesinde 2021/G-1 numaralı denetim raporu hazırlanmış ve üst yönetici tarafından onaylanmıştır.
- 2021 yılının ikinci yarısında yürütülen Personel Ödeme İşlemleri ile ilgili faaliyetlerin sistem ve uygunluk denetimi neticesinde 2021/G-2 numaralı denetim raporu hazırlanmış ve üst yönetici tarafından onaylanmıştır
- 2020 yılında gerçekleştirilen doğrudan temin ve ihale denetimlerine yönelik izleme faaliyetleri tamamlanmıştır.

- Cumhurbaşkanlığı Dijital Dönüşüm Ofisi tarafından yayımlanan Bilgi ve İletişim Güvenliği Rehberine uyuma ilişkin yol haritasının oluşturulması amacıyla Personel ve Destek Hizmetleri Başkanlığı'na verilen danışmanlık faaliyeti tamamlanmış, neticesinde 2021/D-1 numaralı danışmanlık raporu hazırlanmış ve üst yönetici tarafından onaylanmıştır.
- Cumhurbaşkanlığı Dijital Dönüşüm Ofisi tarafından yayımlanan Bilgi ve İletişim Güvenliği Rehberi ile ilgili Bilgi İşlem Müdürlüğüne farkındalık eğitimi verilmiştir.
- ISO 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi ve Kurum Risk Yönetimi ile ilgili faaliyetlere destek ve danışmanlık hizmeti verilmiştir.
- İç Denetim Koordinasyon Kurulunun Bilgi ve İletişim Güvenliği Rehberi kapsamında iç denetçilere vermeyi planladığı eğitimlerin kapsamının belirlenmesi ve ayrıca eğitmen olarak görevlendirme sürecinde yer alınmasına yönelik yapılan çalışmalara katılım sağlanmıştır.
- Avrupa Birliği (AB) Başkanlığı bünyesinde yürütülen Teknik ve Yazılım Destek Sürecinin bilgi teknolojileri (BT) denetimine iç denetçi desteği sağlanarak ortak iç denetim faaliyeti yürütülmüştür.
- İç Denetim Birimi iç denetçileri, ISO 27001 Baş Denetçilik eğitimine katılmış ve sınavı başarı ile tamamlayarak sertifikalarını almışlardır.
- 2022-2024 dönemini kapsayan İç Denetim Planı ile 2022 yılı İç Denetim Programı hazırlanmış ve üst yönetici tarafından onaylanmıştır.

5.9 Hukuk Müşavirliği

659 sayılı Genel Bütçe Kapsamındaki Kamu İdareleri ve Özel Bütçeli İdarelerde Hukuk Hizmetlerinin Yürütülmesine İlişkin Kanun Hükmünde Kararname hükümlerine göre, Hukuk birimleri; idarelerde muhakemat hizmetleri ile hukuk danışmanlığına ilişkin iş ve işlemleri yürütmekle görevli ve sorumludur.

Birimimiz muhakemat hizmetleri kapsamında; İdarenin taraf olduğu adli ve idari davalarda, icra işlemlerinde ve yargıya intikal eden diğer her türlü hukuki uyuşmazlıklarda idareyi temsil etmiş, dava ve icra işlemlerinin vekil sıfatı ile takibini yapmıştır.

Bu davaların ilerlemesiyle ilgili yazışmalar yapılmış (Bilirkişi raporu, ilgili yerlere yazılan müzekkereler, sunulan delillerin incelenmesi vb.) veya kontrol edilmiştir. Yeni açılan davalarda dilekçeler layihası tamamlanmış, tekemmül etmiş ve karara çıkmış dosyalarda aleyhimize sonuçlanan dosyalar için istinaf/temyize başvurulmuştur. Yine lehimize sonuçlanan davaların gerekçeli kararları ilamlı takibe konulmuştur.

Akreditasyon sözleşmesi gereğince verilen hizmetler karşılığı kesilen ve ödenmeyen faturalardan Müşavirliğimize gönderilenler için önce ihtarname gönderilmiş devamında icra takipleri başlatılmıştır. Yürütülen icra takiplerinin devamı için gerekli takip işlemleri yapılmış (TAKBİS, POLNET, ATO, 89/1 İhbarnameleleri vb.), gelen müzekkere cevaplarına göre icra işlemlerine devam edilmiştir. İcra dosyalarına Kuruluşlarca haksız yapılan itirazlara ilişkin itirazın iptali/kaldırılması davaları açılmıştır.

Birimimiz hukuk danışmanlığı kapsamında; Kurumumuzun hizmetleriyle ilgili olarak diğer kamu kurum ve kuruluşları tarafından hazırlanan mevzuat taslaklarını, idare birimleri tarafından hazırlanan mevzuat taslakları ile düzenlenecek sözleşme ve şartname taslaklarından birimize iletilenler ile ilgili, idare ile üçüncü kişiler arasında çıkan uyuşmazlıklara ilişkin işleri ve idare birimlerince sorulan diğer işleri inceleyip hukuki mütalaasını bildirmiştir.

Adli ve İdari Yargıdan, Mahkemelerin ara kararlarında talep ettikleri, Kurumumuzdan istenilen bilgi ve belge taleplerine diğer birimler ile koordineli olarak cevap verilmiştir.

Yönetmelik çalışmaları kapsamında,

- “Türk Akreditasyon Kurumu Danışma Kurulunun Görevleri, Toplantı Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik”, 29 Mayıs 2021 tarih ve 31495 sayılı Resmî Gazete ’de yayımlanarak yürürlüğe girmiştir.
- “İyi Laboratuvar Uygulamaları Uygunluk İzleme Programı Yönetmeliği”, 02 Haziran 2021 tarih ve 31499 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe girmiştir.
- “Etik Davranış İlkeleri ile Etik Komisyonu Çalışma Usul ve Esaslarına İlişkin Yönerge”, 11.08.2021 tarih ve 4677 sayılı Genel Sekreterlik Oluru ile tamamlanmıştır.
- “Logo Kullanımı İzleme ve Kontrol Ekibi Çalışma Grubuna İlişkin”, 22.11.2021 tarih ve 7549 Genel Sekreterlik Oluru ile kurulmuştur.
- “Şikâyet ve İtiraz Değerlendirme Kurulu Ekibi Kurulu” Faaliyetlerinin sekretarya işlemleri çalışmaları tamamlanmıştır.
- Türk Akreditasyon Kurumu İnsan Kaynakları Yönetmelik Taslağı, çalışmaları yürütülmekte ve çalışmalara devam edilmektedir.

6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Strateji Geliştirme Başkanlığı, hem iç kontrol eylem planı ve birim riskleri ile ilgili başkanlık içerisindeki çalışmaları yürütürken hem de aynı zamanda kurumumuzun risk yönetimine ilişkin çalışmalarının koordinasyonunu sağlamaktadır.

2021 yılının Şubat ayında iç kontrol sisteminin değerlendirilmesi amacıyla 72 adet sorudan oluşan iç kontrol sistemi soru formu hazırlanmış ve anket tüm kurum personeline gönderilmiştir. Yapılan anket çalışmasına 91 kişi katılmıştır. Verilen cevaplar, karşılık gelen puanlara göre toplanmış ve cevaplayan kişi sayısına bölünerek 87,75 puan elde edilmiştir. 87,75 puan 76-90 aralığına denk gelmekte ve iç kontrol sisteminin performansı “*İç kontrol sisteminin gelişiminin yüksek seviyede olduğunun göstergesi. İç kontrol mekanizmalarının uygulamasının yerleştiği anlaşılmaktadır. Uygulamanın biraz daha geliştirilmesi için neler yapılabileceğinin değerlendirilmesi uygun olacaktır.*” olarak değerlendirilmiştir.

Tüm birim yöneticilerinin katılımıyla gerçekleştirilen Yönetimin Gözden Geçirme Toplantısında, “en son yapılan iç tetkikin sonuçları ve takip faaliyetleri, Sayıştay Başkanlığı

tarafından hazırlanan ilgili yıl denetim raporu, İç Denetim Sonuçları” konuları toplantıda gündeme alınarak iç kontrol sisteminin işleyişi değerlendirilmiştir.

İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu ile İç Kontrol Çalışma Grubu tarafından yürütülen çalışmalar neticesinde hazırlanan TÜRKAK 2021-2022 İç Kontrol Eylem Planı, 2021 yılı Temmuz ayında üst yönetici tarafından onaylanarak uygulamaya başlanmıştır. Eylem Planı’nda toplam 17 adet eylem tanımlanmıştır.

Kurumumuzun Risk Strateji Belgesi güncellenerek P414 Risk Yönetimi Strateji Prosedürü adıyla 3 Kasım 2021 tarihinde yayımlanmıştır.

2021 yılı içerisinde kurumumuzda bünyesinde gerçekleşen görev değişiklikleri sonrasında Genel Sekreterlik oluru ile İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu, İdare Risk Koordinatörü ve Birim Risk Koordinatörleri güncellenmiştir.

İdare Risk Koordinatörü ve Birim Risk Koordinatörlerinden oluşan çalışma grubu 2021 yılı içerisinde 4 adet toplantı gerçekleştirmiş ve toplantılarda 2021-2022 Yılı İç Kontrol Eylem Planı’nda tanımlanan eylemlerin tamamlanma durumu ile 2021 yılı için harcama birimlerinin risk raporlarının hazırlık ve gözden geçirilme çalışmaları düzenli aralıklarla takip edilerek değerlendirilmiştir. Yürütülen çalışmalar neticesinde; harcama birimlerinin hedeflerini, temel faaliyetlerini/süreçlerini etkileyebilecek riskler gözden geçirilmiş, değerlendirilmiş ve F504-001 Risk Kayıt ve Takip Formu ile kayıt altına alınarak Kasım ayı içerisinde Strateji Geliştirme Başkanlığına iletilmiştir. Gelen veriler Aralık ayı içerisinde Strateji Geliştirme Başkanlığı tarafından gözden geçirilmiş, veriler analiz edilmiştir. Sonrasında; iç kontrol sisteminin işleyişi, 2021-2022 İç Kontrol Eylem Planı ve 2021 Yılı Kurumsal Risk Raporu, İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu tarafından gözden geçirilerek değerlendirilmiş ve 2022 yılı Ocak ayında üst yöneticinin onayıyla uygulama alınmıştır.

2021-2022 İç Kontrol Eylem Planında tanımlanan toplam 17 adet eylemden 2021 yılı sonu itibarıyla 9 tanesi tamamlanmış olup, 8 tanesi için ise çalışmalar devam etmektedir.

2021 yılı Kurumsal Risk Raporu çalışmaları kapsamında toplam 149 adet risk tanımlanmıştır. Tanımlanan risklerin etkisini ve/veya olasılığını azaltmak için yürütülen mevcut risk yönetimi faaliyetlerinden sonra ortaya çıkan artık riskler değerlendirilmiştir. Bu kapsamda; mevcut risklerin 138 tanesi mevcut kategorisi ile kabul edilmiş, 11 tanesi için ilave eylem tanımlanarak riskin yönetilmesinin uygun olacağı değerlendirilmiştir.

2) AMAÇLAR VE HEDEFLER

A – Temel Politika ve Öncelikler

Tablo 13: Temel Politika ve Öncelikler

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
On Birinci Kalkınma Planı (2019-2023)	2.1. İstikrarlı ve Güçlü Ekonomi	232.1 Ülkemizin ev sahipliği yaptığı İslam Ülkeleri Standartlar ve Metroloji Enstitüsünün daha etkin çalışabilmesi için gerekli destek sağlanacaktır.
	2.1. İstikrarlı ve Güçlü Ekonomi	232.2 Helal Akreditasyon Kurumunun kurumsal kapasitesi güçlendirilecek ve faaliyet hacmi ve çeşidi artırılabilecektir.
	2.2. Rekabetçi Üretim ve Verimlilik	283 Bu kapsamda verimlilik artışını dinamik kılacak teknolojik yenilenmenin hızlandırılması ve istikrarlı büyümenin dinamiği olarak değerlendirilen imalat sanayiinde yapısal dönüşümün sağlanmasına yönelik sektörel önceliklendirme yaklaşımı benimsenmiştir. Bu yaklaşımla, imalat sanayii sektörlerinin ticaret, üretim, katma değer, istihdam ve teknoloji düzeylerinin karşılaştırılması ve sektörler arası ileri ve geri bağlantılarının analizi sonucunda aşağıdaki öncelikli sektörler belirlenmiştir.
	2.2. Rekabetçi Üretim ve Verimlilik	313.1 Metroloji, standardizasyon, uygunluk değerlendirme, akreditasyon ve teknik düzenlemelerle ilgili faaliyetlerin eşgüdüm içinde yürütülmesi ile kaliteli Türk Malı algısının güçlendirilmesi, ürünlerimizin küresel pazarlara girişte teknik engellerle karşılaşmaması, ayrıca ülkemize kalitesiz ve güvensiz ürünlerin girişinin önlenmesi için gerekli düzenlemeler yapılacaktır.
	2.2. Rekabetçi Üretim ve Verimlilik	313.5 Uygunluk değerlendirme sektöründe faaliyet gösteren firma, kurum ve kuruluşların kayıt altına alınması, takibi ve izlenmesine yönelik mekanizma oluşturulacaktır.
	2.2. Rekabetçi Üretim ve Verimlilik	313.6 Üreticilerimizin test, muayene, sertifikasyon ihtiyaçları tespit edilerek yerli test ve sertifikasyon altyapıları envanteri çıkarılacak, test altyapılarının verimli kullanımını ve ihracata yönelik ihtiyaç duyulan test/muayene altyapılarının belirlenmesini sağlayacak portal oluşturulacaktır.

	2.2. Rekabetçi Üretim ve Verimlilik	332.1 Öncelikli sektörlerde çalışan işgücünün mesleki yeterlilik belgesi alması desteklenecektir.
	2.3. Nitelikli İnsan, Güçlü Toplum	535.1 Yönetim danışmanlığı alanında mesleki yeterliliklerin belgelendirilmesine yönelik organizasyonel yapı ve süreçler belirlenecektir.
	2.3. Nitelikli İnsan, Güçlü Toplum	550.3 Eğitimde kalite güvence sistemi oluşturulacaktır.
	2.3. Nitelikli İnsan, Güçlü Toplum	554.2 Eğitim sistemindeki kurum ve kuruluşların veri analiz kabiliyeti güçlendirilecek, okul bazında veriye dayalı planlama ve yönetim sistemi hayata geçirilecektir.
	2.4. Yaşanabilir Şehirler, Sürdürülebilir Çevre	714.1 Sera gazı emisyonuna sebep olan binalar ile enerji, sanayi, ulaştırma, atık, tarım ve ormancılık sektörlerinde emisyon kontrolüne yönelik Niyet Edilmiş Ulusal Katkı çerçevesinde çalışmalar yürütülecektir.
EA	Avrupa ve uluslararası düzeyde akreditasyonu güçlendirmek için düzenleyici kurumlar ve paydaşlarla yakın iş birliği kurulması.	Ulusal ve uluslararası seviyede akreditasyonun güçlendirilmesi amacıyla düzenleyici kurumlarla ve ilgili taraflarla daha yakın çalışılması için mekanizmalar geliştirilecektir.
	Mevcut ve yeni alanlarda inovasyonu ve büyümeyi desteklemek için akreditasyonun geliştirilmeye devam edilmesi.	Akreditasyon hizmeti verilen mevcut alanlarda ve yeni girilmesi hedeflenen alanlarda akreditasyonun daha da geliştirilmesi için mekanizmalar geliştirilecektir.

B - İdarenin Stratejik Planında Yer Alan Amaç ve Hedefler

Türk Akreditasyon Kurumu 2019-2023 Stratejik Planında 3 adet amaç ve 12 adet hedef belirlenmiştir. 38 adet performans göstergesi izlenmektedir.

Tablo 14: Stratejik Amaç ve Hedefler

S.A1	Kurumsal Kapasiteyi ve Operasyonel Etkinliği Geliştirmek
H.1.1	TÜRKAK kurumsal yapısının güçlendirilmesine, üyesi olunan akreditasyon birliklerinin düzenlemelerine uygun şekilde akreditasyon ve uygunluk değerlendirme faaliyetleri ile ilgili mevzuatın değiştirilmesine ve yasal boşlukların giderilmesine yönelik çalışmalar 2023 yılı sonuna kadar tamamlanacaktır.
H.1.2	2021 yılı sonuna kadar hizmet etkinliğini ve verimliliğini artıracak şekilde organizasyon ve iş süreçleri yeniden yapılandırılacak, tam otomasyon sağlanacaktır.
H.1.3	2023 yılı sonuna kadar Kurumun orta ve uzun vadede ihtiyaçlarını karşılayacak yeni hizmet binasının projelendirilmesi ve yapımı tamamlanacaktır.
H.1.4	TÜRKAK iç kontrol sistemi sürekli geliştirilerek Kamu İç Kontrol Standartlarına uyum düzeyi artırılacaktır.
H.1.5	Akreditasyon hizmetlerinin kalitesi uluslararası düzenlemelere ve standartlara uygun olacak şekilde sürekli iyileştirilecektir
S.A2	İç ve Dış Paydaşların Niteliklerini Geliştirerek Uluslararası Düzeyde Kabul Edilebilir Şekilde Yetkinliklerini Artırmak
H.2.1	Kurum personeli için kariyer planlamasına yönelik 2019 yılı sonuna kadar eylem planı oluşturulacak, plan doğrultusunda personelin niteliklerine özgü mesleki ve beşerî gelişimi sağlanacaktır.
H.2.2	Plan dönemi sonuna kadar denetçi teknik uzman havuzu TÜRKAK ihtiyaçları ile tam örtüşecek ve uluslararası düzeyde görev alacak şekilde nitel açıdan güçlendirilecektir.
H.2.3	Plan döneminde TÜRKAK'ın iç ve dış paydaşlarına yönelik sunduğu eğitim ve kapasite gelişim hizmetleri geliştirilecek, "TÜRKAK e-akademi" oluşturularak eğitim hizmetleri etkinleştirilecektir.
S.A3	Ulusal ve Uluslararası Alanlarda Akreditasyonla İlgili Tanınırlık, Farkındalık ve Etkinliği Artırmak
H.3.1	Kurumun üyesi olduğu Uluslararası Kuruluşların düzenlediği ve katılımın gerekli olduğu toplantılara düzenli katılım sağlanacak, bu toplantılardan plan dönemi boyunca en az ikisine ev sahipliği yapılacak ve kurulan özel görev güçlerine katılım sağlanacaktır.
H.3.2	Uluslararası Akreditasyon Birliklerinin karşılıklı tanıma kapsamına aldığı yeni alanlarda en geç bir yıl içinde hizmet sunulmaya başlanacaktır.
H.3.3	Ulusal ve uluslararası kuruluşlardan gelen denetçi / teknik uzman / eş değerlendirici / eğitim / danışmanlık talepleri plan dönemi boyunca değerlendirilerek karşılanacaktır.
H.3.4	TÜRKAK'ın ülke çapındaki tanınırlığını ve farkındalığını artırmaya yönelik etkinlikler plan dönemi boyunca yapılacaktır.

3) FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A – Mali Bilgiler

1. Bütçe Uygulama Sonuçları

Türk Akreditasyon Kurumu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun II sayılı cetvelinde yer alan özel bütçeli kuruluşlar arasında yer almaktadır. 2021 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunuyla kurumumuza tahsis edilen ödenek ve harcamalara ilişkin bilgiler aşağıdaki tablolarda gösterilmiştir.

Tablo 15: Faaliyetler Düzeyinde Türk Akreditasyon Kurumu 2021 Yılı Ödenek ve Harcama Verileri

PROGRAM SINIFLANDIRMASI	2021				
	Ödenek (TL)	Yılsonu Toplam Ödenek (TL)	Gerçekleşme (TL)	Gerçekleşme/Ödenek (%)	Gerçekleşme/Toplam Ödenek (%)
TÜKETİCİNİN KORUNMASI, ÜRÜN VE HİZMETLERİN GÜVENLİĞİ VE STANDARDİZASYONU	41.158.000	51.714.000	40.539.279	98	78
AKREDİTASYON HİZMETLERİ	41.158.000	51.714.000	40.539.279	98	78
Akreditasyon Faaliyetleri	41.158.000	51.714.000	40.539.279	98	78
YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	1.143.000	9.310.000	4.370.543	382	47
ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	1.143.000	9.310.000	4.370.543	382	47
Genel Destek Hizmetleri	1.143.000	9.310.000	4.370.543	382	47
GENEL TOPLAM	42.301.000	61.024.000	44.909.822	106	74

Tablo 16: Ekonomik Sınıflandırma Düzeyinde Türk Akreditasyon Kurumu 2021 Yılı Ödenek Ve Harcama Verileri

EKONOMİK KOD	BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ				YILSONU TOPLAM ÖDENEK				GERÇEKLEŞME			
	HİZMET PROGRAMLARI	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	PROGRAM DIŞI GİDERLER	TOPLAM	HİZMET PROGRAMLARI	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	PROGRAM DIŞI GİDERLER	TOPLAM	HİZMET PROGRAMLARI	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	PROGRAM DIŞI GİDERLER	TOPLAM
	TOPLAM	TOPLAM			TOPLAM	TOPLAM			TOPLAM	TOPLAM		
Personel Giderleri	19.898.000	0		19.898.000	27.678.000	25.000		27.703.000	22.476.670	5.087		22.481.756
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	2.248.000			2.248.000	3.015.000			3.015.000	2.674.253			2.674.253
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	16.602.000	553.000		17.155.000	17.438.000	7.184.000		24.622.000	12.638.173	2.624.817		15.262.990
Faiz Giderleri				0				0				0
Cari Transferler	816.000	415.000		1.231.000	1.989.000	745.000		2.734.000	1.971.266	591.692		2.562.958
Sermaye Giderleri	1.594.000	175.000		1.769.000	1.594.000	1.356.000		2.950.000	778.918	1.148.948		1.927.866
Sermaye Transferleri				0				0				0
Borç Verme				0				0				0
Yedek Ödenekler				0				0				0
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	41.158.000	1.143.000	0	42.301.000	51.714.000	9.310.000	0	61.024.000	40.539.279	4.370.543	0	44.909.822
Döner Sermaye				0				0				0
Özel Hesap				0				0				0
Diğer Bütçe Dışı Kaynak				0				0				0
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
GENEL TOPLAM	41.158.000	1.143.000	0	42.301.000	51.714.000	9.310.000	0	61.024.000	40.539.279	4.370.543	0	44.909.822

Tablo 17: Birim Düzeyinde Türk Akreditasyon Kurumu 2021 Yılı Ödenek Ve Harcama Verileri

KURUMSAL SINIFLANDIRMA	2021			
	Ödenek (TL)	Yılsonu Toplam Ödenek (TL)	Gerçekleşme (TL)	Gerçekleşme/Toplam Ödenek (%)
ÖZEL KALEM	1.939.000	2.305.000	2.116.534	92
PERSONEL VE DESTEK HİZMETLERİ BAŞKANLIĞI	10.474.000	20.707.000	13.159.682	64
STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI	616.000	856.000	689.005	80
HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ	108.000	219.000	130.738	60
DENETİM, EĞİTİM VE PROJELER AKREDİTASYON BAŞKANLIĞI	0	5.857.000	1.513.117	26
DENEY AKREDİTASYON BAŞKANLIĞI	0	7.928.000	6.554.339	83
KALİBRASYON AKREDİTASYON BAŞKANLIĞI	0	3.601.000	3.318.218	92
ÜRÜN, HİZMET VE MUAYENE AKREDİTASYON BAŞKANLIĞI	0	5.281.000	4.323.214	82
BELGELENDİRME AKREDİTASYON BAŞKANLIĞI	0	6.655.000	5.677.056	85
AKREDİTASYON DAİRE BAŞKANLIKLARI	29.164.000	7.615.000	7.427.918	98
GENEL TOPLAM	42.301.000	61.024.000	44.909.822	74

Tablo 18: Ekonomik Sınıflandırma Düzeyinde Türk Akreditasyon Kurumu 2021 Yılı Gelir Gerçekleşme Verileri

Gelirler				Açıklama	2021		
I	II	III	IV		Gelir Tahmini (TL)	Yılsonu Gerçekleşme (TL)	Gerçekleşme/Gelir Tahmini (%)
03				Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	27.095.000	26.533.129	97,9
03	1	1	01	Şortname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri	1.000	22.123	2.212,3
03	1	2	02	Muayene, Denetim ve Kontrol Ücretleri	25.000.000	24.699.711	98,8
03	1	2	04	Kurs, Toplantı, Seminer, Eğitim vb. Faaliyet Gelirleri	594.000	775.392	130,5
03	1	2	99	Diğer hizmet gelirleri	1.500.000	1.035.903	69,1
05				Diğer Gelirler	32.900.000	38.905.992	118,3
05	1	4	01	Takipteki Kurum Alacakları Faizleri	0	10.918	-
05	1	9	01	Kişilerden Alacaklar Faizleri	0	304	-
05	1	9	03	Mevduat Faizleri	0	6.507.171	-
05	1	9	99	Diğer Faizler	5.800.000	2.037.272	35,1
05	2	9	99	Diğer Paylar	27.000.000	30.218.504	111,9
05	3	2	99	Diğer İdari Para Cezaları	0	17.066	-
05	9	1	01	İrat Kaydedilecek Nakdi Teminatlar	0	8.325	-
05	9	1	06	Kişilerden Alacaklar	0	49.216	-
05	9	1	99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler	100.000	57.217	57,2
Toplam					59.995.000	65.439.121	109,1

2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Tablo 19: 2021 Yılı Bilançosu

BİLANÇO

Kamu İdaresi Kodu	59	Yılı:2021	
Kamu İdaresi Adı	TÜRK AKREDİTASYON KURUMU		
AKTİF HESAPLAR	2019 YILI	2020 YILI	2021 YILI
1 DÖNEN VARLIKLAR	58.738.258,62	63.915.219,80	84.951.208,58
10 HAZİR DEĞERLER	53.356.869,81	57.712.732,14	79.811.873,54
102 BANKA HESABI	48.699.545,31	56.804.252,74	78.463.545,93
105 DÖVİZ HESABI	846.349,03	801.735,40	824.726,07
108 DİĞER HAZİR DEĞERLER HESABI	3.745.573,47	0,00	0,00
109 BANKA KREDİ KARTLARINDAN ALACAKLAR	65.402,00	106.744,00	523.601,54
12 FAALİYET ALACAKLARI	4.706.732,79	5.292.435,72	4.020.919,34
120 GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	4.094.794,59	4.558.030,89	3.161.867,98
121 GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HESABI	621.938,20	734.404,83	859.051,36
14 DİĞER ALACAKLAR	0,00	34.358,17	4.515,11
140 KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	0,00	34.358,17	4.515,11
15 STOKLAR	79.948,05	122.926,77	78.894,22
150 İLK MADDE VE MALZEME HESABI	79.948,05	122.926,77	78.894,22
16 ÖN ÖDEMELER	594.707,57	752.767,00	966.242,35
162 BUTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI	594.707,57	752.767,00	966.242,35
18 GELECEK AYLARA AİT GİDERLER VE GELİR TAHAKKUKLARI	0,00	0,00	0,00
19 DİĞER DÖNEN VARLIKLAR	0,00	0,00	70.764,02
190 DEVREDEN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	0,00	0,00	70.764,02
2 DURAN VARLIKLAR	56.307.394,54	60.917.938,21	61.245.194,34
22 FAALİYET ALACAKLARI	49.166,07	21.231,00	21.231,00
226 VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	49.166,07	21.231,00	21.231,00
25 MADDE DURAN VARLIKLAR	55.822.453,51	60.394.062,67	59.644.119,35
250 ARAZİ VE BİNASLAR HESABI	39.800.000,00	43.137.000,00	43.137.000,00
252 BİNALAR HESABI	18.638.170,92	18.889.106,15	18.889.106,15
253 TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI	98.972,13	102.823,82	106.113,07
255 DEMERBAŞLAR HESABI	5.818.693,10	8.193.770,09	9.120.881,38
257 BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR VE DEĞER DÜŞÜKLÜĞÜ KARŞILIĞI HESABI (-)	-8.533.382,64	-9.938.639,39	-11.610.983,25
26 MADDE OLMIYAN DURAN VARLIKLAR	0,00	0,00	0,00
260 MAKULAR HESABI	5.295.232,43	7.136.545,70	8.260.718,75
268 BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR VE DEĞER DÜŞÜKLÜĞÜ KARŞILIĞI HESABI (-)	-5.295.232,43	-7.136.545,70	-8.260.718,75
AKTİF HESAPLAR	2019 YILI	2020 YILI	2021 YILI
28 GELECEK YILLARA AİT GİDERLER VE GELİR TAHAKKUKLARI	495.774,96	512.644,54	1.579.843,99
281 GELİR TAHAKKUKLARI HESABI	495.774,96	512.644,54	1.579.843,99
AKTİF TOPLAMI	115.105.653,16	124.833.158,01	146.198.402,92
PASİF HESAPLAR	2019 YILI	2020 YILI	2021 YILI
3 KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	1.741.553,43	1.378.894,61	2.136.448,22
32 FAALİYET BORÇLARI	702.534,03	17.333,06	161.699,86
320 BUTÇE EMANETLERİ HESABI	702.534,03	17.333,06	161.699,86
33 EMANET YABANCI KAYNAKLAR	17.999,01	66.201,75	124.340,17
330 ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	1.533,11	1.540,23	30.101,01
333 EMANETLER HESABI	16.465,90	64.661,52	94.239,16
34 ALINAN AVANSLAR	136.736,98	741.809,56	1.161.333,26
340 ALINAN SİPARİŞ AVANSLARI HESABI	136.736,98	741.809,56	1.161.333,26
36 ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	684.283,41	553.460,24	889.074,03
360 ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	684.283,41	553.460,24	852.362,31
361 ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI	0,00	0,00	34.259,07
362 FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAPILAN TAHSİLAT HESABI	0,00	0,00	2.452,65
39 DİĞER KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	0,00	0,00	0,00
391 HESAPLANAN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	0,00	0,00	0,00
4 UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	1.131.338,79	1.616.452,27	1.581.696,81
47 BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI	1.131.338,79	1.616.452,27	1.581.696,81
472 KİDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	1.131.338,79	1.616.452,27	1.581.696,81
5 ÖZ KAYNAKLAR	112.232.760,94	121.837.871,13	142.280.257,87
50 NET DEĞER	56.546.331,45	64.337.369,89	75.142.930,01
500 NET DEĞER HESABI	56.546.331,45	64.337.369,89	75.142.930,01
57 GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI	43.256.940,65	83.654.073,15	119.253.078,85
570 GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI HESABI	43.256.940,65	83.654.073,15	119.253.078,85
58 GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI	0,00	-35.898.544,24	-72.568.428,11
580 GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI HESABI (-)	0,00	-35.898.544,24	-72.568.428,11
59 DÖNEM FAALİYET SONUÇLARI	12.428.488,84	9.744.972,33	20.452.677,12
590 DÖNEM OLUMSUZ FAALİYET SONUÇU HESABI	12.428.488,84	9.744.972,33	20.452.677,12
AKTİF TOPLAMI	115.105.653,16	124.833.158,01	146.198.402,92
PASİF TOPLAMI	115.105.653,16	124.833.158,01	146.198.402,92

Bilanço Dipnotları :	2019 YILI	2020 YILI	2021 YILI
910 ALINAN TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	503.580,72	381.943,82	355.125,82
911 ALINAN TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI	503.580,72	381.943,82	355.125,82
948 BAŞKA BİRLER ADINA İZLENEN ALACAKLAR HESABI	12.428,99	4.181,98	56.053,73
949 BAŞKA BİRLER ADINA İZLENEN ALACAK EMANETLERİ HESABI	12.428,99	4.181,98	56.053,73

Tablo 20: Faaliyet Sonuçları Tablosu

FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU																					
Kamu İdaresi Kodu					59												Mali Yıl:2021				
Kamu İdaresi Adı					TÜRK AKREDİTASYON KURUMU																
Yardımcı Hesap					GİDERİN TÜRÜ	2019 YILI	2020 YILI	2021 YILI	Yardımcı Hesap					GELİRİN TÜRÜ	2019 YILI	2020 YILI	2021 YILI				
Hesap Kodu	Kod1	Kod2	Kod3	Kod4					Hesap Kodu	Kod1	Kod2	Kod3	Kod4								
630	00	00	00	00	GİDERLER HESABI	37.238.524,96	38.173.792,69	47.152.458,27	600	00	00	00	00	GELİRLER HESABI	50.755.290,89	47.926.707,39	67.675.845,76				
630	01	00	00	00	Personel Giderleri	14.623.037,09	17.835.237,23	22.447.000,72	600	03	00	00	00	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	22.712.671,16	18.042.930,84	25.429.079,51				
630	01	01	00	00	Memurlar	32.812,49	291.487,34	352.711,68	600	03	01	00	00	Mül ve Hizmet Satış Gelirleri	22.712.671,16	18.042.930,84	25.429.079,51				
630	01	01	05	00	Ek Çalışma Karşılıkları	32.812,49	291.487,34	0,00	600	03	01	01	00	Mal Satış Gelirleri	26,96	0,00	0,00				
630	01	01	05	01	Ek Çalışma Karşılıkları	32.812,49	291.487,34	0,00	600	03	01	01	01	Sartname, Basılı Emlak, Form Satış Gelirleri	26,96	0,00	0,00				
630	01	01	50	00	Ek Çalışma Karşılıkları	0,00	0,00	352.711,68	600	03	01	02	00	Hizmet Gelirleri	22.712.644,20	18.042.930,84	25.429.079,51				
630	01	01	50	01	Ek Çalışma Karşılıkları	0,00	0,00	352.711,68	600	03	01	02	02	Muayene, denetim ve kontrol ücretleri	20.954.579,37	16.776.176,26	23.616.326,95				
630	01	02	00	00	Sözleşmeli Personel	12.421.564,30	15.216.799,75	18.858.746,41	600	03	01	02	03	Anulatik Vekâlet Ücreti Gelirleri	7.089,15	0,00	0,00				
630	01	02	01	00	Ücretler	8.009.942,77	9.679.113,49	0,00	600	01	01	02	04	Kurs, Toplantı, Seminer, Eğitim vb. Faaliyet Gelirleri	418.200,00	323.700,00	776.100,00				
630	01	02	01	02	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Ücretleri	8.009.942,77	9.679.113,49	0,00	600	03	01	02	99	Diğer hizmet gelirleri	1.332.775,00	941.054,58	1.036.652,56				
630	01	02	02	00	Zamir ve Tazminatlar	1.904.497,18	2.694.285,86	0,00	600	05	00	00	00	Diğer Gelirler	27.394.950,44	29.151.085,94	39.935.538,92				
630	01	02	02	02	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Zam ve Tazminatları	1.904.497,18	2.694.285,86	0,00	600	05	01	00	00	Faiz Gelirleri	7.958.097,99	4.398.603,45	9.481.198,32				
630	01	02	03	00	Ödenekler	519.014,00	609.114,67	0,00	600	05	01	04	00	Takiphe Kurum Alacakları Faizleri	0,00	0,00	10.917,93				
630	01	02	03	02	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Ödenekleri	519.014,00	609.114,67	0,00	600	05	01	04	01	Takiphe Kurum Alacakları Faizleri	0,00	0,00	10.917,93				
630	01	02	04	00	Sosyal Haklar	438.245,67	538.083,34	0,00	600	05	01	09	00	Diğer Faizler	7.958.097,99	4.398.603,45	9.470.280,39				
630	01	02	04	02	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Sosyal Hakları	438.245,67	538.083,34	0,00	600	05	01	09	01	Kujlerden Alacaklar Faizleri	0,00	0,00	303,78				
630	01	02	06	00	Ödül ve İramiyeler	1.549.866,18	1.696.162,39	0,00	600	05	01	09	03	Hesudat Faizleri	0,00	0,00	7.916.853,61				
630	01	02	06	02	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personelin Ödül ve İramiyeleri	1.549.866,18	1.696.162,39	0,00	600	05	01	09	99	Diğer Faizler	7.958.097,99	4.398.603,45	1.353.123,00				
630	01	02	10	00	Ücretler	0,00	0,00	11.901.201,00	600	05	02	00	00	Kıv ve Kurumlardan Alınan Paylar	19.189.940,13	24.689.159,46	30.306.684,10				
630	01	02	10	01	157 S.K. 4/B Sözleşmeli Personel Ücretleri	0,00	0,00	36.789,41	600	05	02	09	00	Diğer Paylar	19.189.940,13	24.689.159,46	30.306.684,10				
630	01	02	10	02	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Ücretleri	0,00	0,00	11.864.411,64	600	05	02	09	99	Diğer Paylar	19.189.940,13	24.689.159,46	30.306.684,10				
630	01	02	20	00	Zamir ve Tazminatlar	0,00	0,00	3.658.023,78	600	05	03	00	00	Para Cezaları	0,00	0,00	17.065,92				
630	01	02	20	02	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Zam ve Tazminatları	0,00	0,00	3.657.086,89	600	05	03	02	00	İdari Para Cezaları	0,00	0,00	17.065,92				
630	01	02	20	90	Diğer Sözleşmeli Personel Zam ve Tazminatları	0,00	0,00	936,89	600	05	03	02	99	Diğer İdari Para Cezaları	0,00	0,00	17.065,92				
630	01	02	30	00	Ödenekler	0,00	0,00	709.148,52	600	05	09	00	00	Diğer Çeşitli Gelirler	246.912,32	63.323,03	130.590,58				
630	01	02	30	02	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Ödenekleri	0,00	0,00	709.148,52	600	05	09	01	00	Diğer Çeşitli Gelirler	246.912,32	63.323,03	130.590,58				
630	01	02	40	00	Sosyal Haklar	0,00	0,00	659.241,52	600	05	09	01	01	İrât Kaydedilecek Nakit Tazminatlar	0,00	0,00	8.314,73				
630	01	02	40	02	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Sosyal Hakları	0,00	0,00	659.005,18	600	05	09	01	06	Kujlerden Alacaklar	0,00	0,00	61.077,26				
630	01	02	40	02	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Sosyal Hakları	0,00	0,00	659.005,18	600	05	09	01	99	Yulandı Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler	246.912,32	63.323,03	61.186,39				
630	01	02	40	90	Diğer Sözleşmeli Personelin Sosyal Hakları	0,00	0,00	236,34	600	11	00	00	00	Değer ve Hükûr Değişim Gelirleri	647.169,29	635.568,52	2.111.227,37				

Yardımcı Hesap					GİDERİN TÜRÜ	2019 YILI	2020 YILI	2021 YILI	Yardımcı Hesap					GELİRİN TÜRÜ	2019 YILI	2020 YILI	2021 YILI
Hesap Kodu	Kod1	Kod2	Kod3	Kod4					Hesap Kodu	Kod1	Kod2	Kod3	Kod4				
630	01	02	60	00	Diğer Sözleşmeli Personelin Sosyal Hakları	0,00	0,00	236,34	600	11	01	00	00	Ölmez Mevduatından Değerlenmesinden Olunun Ödenenler Gelirleri	18.879,94	592.826,59	1.174.894,36
630	01	02	60	00	Ödül ve İramiyeler	0,00	0,00	1.871.131,54	600	11	02	00	00	Merkezi Kayıtlı ve Varlıkları Değerlenmesinden Olunun Ödenenler Gelirleri	628.780,45	0,00	1.136.332,69
630	01	02	60	02	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personelin Ödül ve İramiyeleri	0,00	0,00	1.871.131,54	600	11	08	00	00	Kar Değişikliği Dışındaki Değer ve Miktar Değişimlerinden Ka	8,90	0,00	0,00
630	01	03	00	00	İşçiler	2.168.660,30	2.326.990,14	3.230.456,01	600	11	99	00	00	Diğer Değer ve Miktar Değişimlerinden Ka	0,00	42.761,93	0,28
630	01	03	01	00	İşçiler	1.481.962,08	1.604.856,08	0,00	600	15	00	00	00	Kıdem Tazminatı Karşılıklarından Karşılıklar Gelirleri	0,00	97.102,09	0,00
630	01	03	01	03	175 S. KHK'nın Geçici 23 üncü Md. Kapsamında Sürekli İşçi Kadrolarına Geçirilen İşçilerin Ücretleri	1.481.962,08	1.604.856,08	0,00	600	15	04	00	00	Kıdem Tazminatı Karşılıklarından Karşılıklar Gelirleri	0,00	97.102,09	0,00
630	01	03	02	00	İhtibar ve Kıdem Tazminatları	97.102,09	0,00	0,00	600	15	04	00	01	Kıdem Tazminatı Karşılıklarından Karşılıklar Gelirleri	0,00	97.102,09	0,00
630	01	03	02	01	Sürekliliğin İşçilerin İhtibar ve Kıdem Tazminatları	97.102,09	0,00	0,00	600	15	04	00	01	Kıdem Tazminatı Karşılıklarından Karşılıklar Gelirleri	0,00	97.102,09	0,00
630	01	03	03	00	İşçiler	375.129,95	447.018,00	0,00	600	15	04	00	01	Kıdem Tazminatı Karşılıklarından Karşılıklar Gelirleri	0,00	97.102,09	0,00
630	01	03	03	03	175 S. KHK'nın Geçici 23 üncü Md. Kapsamında Sürekli İşçi Kadrolarına Geçirilen İşçilerin Sosyal Hakları	375.129,95	447.018,00	0,00	600	15	04	00	01	Kıdem Tazminatı Karşılıklarından Karşılıklar Gelirleri	0,00	97.102,09	0,00
630	01	03	05	00	İşçiler	214.526,18	275.118,06	0,00	600	15	04	00	01	Kıdem Tazminatı Karşılıklarından Karşılıklar Gelirleri	0,00	97.102,09	0,00
630	01	03	05	03	175 S. KHK'nın Geçici 23 üncü Md. Kapsamında Sürekli İşçi Kadrolarına Geçirilen İşçilerin Sosyal Hakları	214.526,18	275.118,06	0,00	600	15	04	00	01	Kıdem Tazminatı Karşılıklarından Karşılıklar Gelirleri	0,00	97.102,09	0,00
630	01	03	10	00	Ücretler	0,00	0,00	2.394.998,73	600	15	04	00	01	Kıdem Tazminatı Karşılıklarından Karşılıklar Gelirleri	0,00	97.102,09	0,00
630	01	03	10	03	175 S. KHK'nın Geçici 23 üncü Md. Kapsamında Sürekli İşçi Kadrolarına Geçirilen İşçilerin Ücretleri	0,00	0,00	2.394.998,73	600	15	04	00	01	Kıdem Tazminatı Karşılıklarından Karşılıklar Gelirleri	0,00	97.102,09	0,00
630	01	03	30	00	Sosyal Haklar	0,00	0,00	429.191,04	600	15	04	00	01	Kıdem Tazminatı Karşılıklarından Karşılıklar Gelirleri	0,00	97.102,09	0,00
630	01	03	30	03	175 S. KHK'nın Geçici 23 üncü Md. Kapsamında Sürekli İşçi Kadrolarına Geçirilen İşçilerin Sosyal Hakları	0,00	0,00	429.191,04	600	15	04	00	01	Kıdem Tazminatı Karşılıklarından Karşılıklar Gelirleri	0,00	97.102,09	0,00
630	01	03	50	00	Ödül ve İramiyeler	0,00	0,00	407.166,24	600	15	04	00	01	Kıdem Tazminatı Karşılıklarından Karşılıklar Gelirleri	0,00	97.102,09	0,00
630	01	03	50	03	175 S. KHK'nın Geçici 23 üncü Md. Kapsamında Sürekli İşçi Kadrolarına Geçirilen İşçilerin Ödül ve İramiyeleri	0,00	0,00	407.166,24	600	15	04	00	01	Kıdem Tazminatı Karşılıklarından Karşılıklar Gelirleri	0,00	97.102,09	0,00
630	01	04	00	00	Geçici Süreli Çalışanlar	0,00	0,00	5.086,62	600	15	04	00	01	Kıdem Tazminatı Karşılıklarından Karşılıklar Gelirleri	0,00	97.102,09	0,00
630	01	04	10	00	Ücretler	0,00	0,00	5.086,62	600	15	04	00	01	Kıdem Tazminatı Karşılıklarından Karşılıklar Gelirleri	0,00	97.102,09	0,00
630	01	04	10	02	Adıy Çırak, Çırak ve Stajyer Öğrencilerin Ücretleri	0,00	0,00	5.086,62	600	15	04	00	01	Kıdem Tazminatı Karşılıklarından Karşılıklar Gelirleri	0,00	97.102,09	0,00
630	02	00	00	00	Sosyal Gözetim Kurumlarına Devlet Pırm Giderleri	1.718.143,68	2.055.472,32	2.674.252,61	600	15	04	00	01	Kıdem Tazminatı Karşılıklarından Karşılıklar Gelirleri	0,00	97.102,09	0,00
630	02	02	00	00	Sözleşmeli Personel	1.242.128,05	1.546.184,90	1.959.490,66	600	15	04	00	01	Kıdem Tazminatı Karşılıklarından Karşılıklar Gelirleri	0,00	97.102,09	0,00
630	02	02	06	00	Sosyal Gözetim Kurumuna	1.242.128,05	1.546.184,90	0,00	600	15	04	00	01	Kıdem Tazminatı Karşılıklarından Karşılıklar Gelirleri	0,00	97.102,09	0,00

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				GİDERİN TÜRÜ	2019 YILI	2020 YILI	2021 YILI
	Kod1	Kod2	Kod3	Kod4				
630	02	02	06	01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	423.097,20	478.633,82	0,00
630	02	02	06	02	Sağlık Primi Ödemeleri	819.030,85	1.068.551,08	0,00
630	02	02	10	00	Sosyal Güvenlik Kurumuna	0,00	0,00	1.959.490,66
630	02	02	10	01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	0,00	0,00	576.882,18
630	02	02	10	02	Sağlık Primi Ödemeleri	0,00	0,00	1.432.608,48
630	02	03	00	00	İşçiler	474.015,83	518.287,42	714.761,95
630	02	03	04	00	İşçilik Sigortası Fonuna	41.907,09	44.893,55	0,00
630	02	03	04	01	İşçilik Sigortası Fonuna	41.907,09	44.893,55	0,00
630	02	03	06	00	Sosyal Güvenlik Kurumuna	432.108,54	465.393,87	0,00
630	02	03	06	01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	432.108,54	465.393,87	0,00
630	02	03	10	00	Sosyal Güvenlik Kurumuna	0,00	0,00	651.850,68
630	02	03	10	01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	0,00	0,00	651.850,68
630	02	03	40	00	İşçilik Sigortası Fonuna	0,00	0,00	62.911,27
630	02	03	40	01	İşçilik Sigortası Fonuna	0,00	0,00	62.911,27
630	03	00	00	00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	16.533.509,96	12.297.956,52	14.607.387,28
630	03	02	00	00	Tüketime Yönelik Mal ve Hizmet Alımları	382.991,40	453.545,07	452.729,09
630	03	02	01	00	Kartuş ve Büro Malzemesi Alımları	38.838,75	36.705,50	0,00
630	03	02	01	01	Kartuş Alımları	347,75	505,50	0,00
630	03	02	01	05	Baskı ve Çit Giderleri	38.291,00	36.200,00	0,00
630	03	02	02	00	Su ve Temizlik Malzemesi Alımları	12.105,14	54.140,40	0,00
630	03	02	02	01	Su Alımları	12.105,14	8.553,15	0,00
630	03	02	02	02	Temizlik Malzemesi Alımları	0,00	45.587,25	0,00
630	03	02	03	00	Enerji Alımları	289.326,69	341.580,27	0,00
630	03	02	03	01	Yakacak Alımları	48.985,36	48.696,94	0,00
630	03	02	03	02	Akaryakıt ve Yağ Alımları	39.467,69	35.207,18	0,00
630	03	02	03	03	Elektrik Alımları	200.873,64	257.676,15	0,00
630	03	02	04	00	Yiyecek, İçecek ve Yem Alımları	42.860,82	21.118,90	0,00
630	03	02	04	01	Yiyecek Alımları	21.690,37	5.463,40	0,00
630	03	02	04	02	İçecek Alımları	21.170,45	15.655,50	0,00
630	03	02	10	00	Kartuş ve Büro Malzemesi Alımları	0,00	0,00	12.727,09

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				GİDERİN TÜRÜ	2019 YILI	2020 YILI	2021 YILI
	Kod1	Kod2	Kod3	Kod4				
630	03	02	10	01	Kartuş Alımları	0,00	0,00	3.612,09
630	03	02	10	05	Baskı ve Çit Giderleri	0,00	0,00	9.115,00
630	03	02	20	00	Su ve Temizlik Malzemesi Alımları	0,00	0,00	13.994,46
630	03	02	20	01	Su Alımları	0,00	0,00	13.994,46
630	03	02	30	00	Enerji Alımları	0,00	0,00	348.603,37
630	03	02	30	01	Yakacak Alımları	0,00	0,00	64.520,98
630	03	02	30	02	Akaryakıt ve Yağ Alımları	0,00	0,00	22.026,79
630	03	02	30	03	Elektrik Alımları	0,00	0,00	262.055,60
630	03	02	40	00	Yiyecek, İçecek ve Yem Alımları	0,00	0,00	15.752,91
630	03	02	40	02	İçecek Alımları	0,00	0,00	15.752,91
630	03	02	50	00	Giyim ve Kuşam Alımları	0,00	0,00	59.716,77
630	03	02	50	01	Giycek Alımları	0,00	0,00	59.716,77
630	03	02	90	00	Diğer Tüketim Mal ve Hizmet Alımları	0,00	0,00	1.934,49
630	03	02	90	90	Diğer Tüketim Mal ve Hizmet Alımları	0,00	0,00	1.934,49
630	03	03	00	00	Yatırımlar	998.404,01	194.124,84	113.643,95
630	03	03	01	00	Yurtiçi Geçici Görev Yolcuları	113.967,93	28.688,99	0,00
630	03	03	01	01	Yurtiçi Geçici Görev Yolcuları	113.967,93	28.688,99	0,00
630	03	03	01	00	Yurtdışı Geçici Görev Yolcuları	884.496,10	165.435,85	0,00
630	03	03	01	01	Yurtdışı Geçici Görev Yolcuları	884.496,10	165.435,85	0,00
630	03	03	10	00	Geçici Görev Yolcuları	0,00	0,00	113.643,95
630	03	03	10	01	Yurtiçi Geçici Görev Yolcuları	0,00	0,00	40.499,49
630	03	03	10	03	Yurtdışı Geçici Görev Yolcuları	0,00	0,00	73.144,46
630	03	04	00	00	Görev Giderleri	3.559,15	2.362,65	4.443,61
630	03	04	02	00	Yasal Giderler	3.559,15	2.362,65	0,00
630	03	04	02	04	Mahkemeye Harç ve Giderleri	3.559,15	2.362,65	0,00
630	03	04	70	00	Mahkemeye Harç ve Giderleri	0,00	0,00	4.443,61
630	03	04	70	01	Mahkemeye Harç ve Giderleri	0,00	0,00	4.443,61
630	03	05	00	00	Hizmet Alımları	14.883.680,77	11.386.822,14	13.858.524,61
630	03	05	01	00	Muavir Fima ve Kagitler	13.931.449,21	10.542.687,82	0,00
630	03	05	01	01	Etiler-Proje Bilişim Ekspertiz Giderleri	11.569.799,10	8.572.440,73	0,00

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				İNDİRİM İADE VE İSKONTOLARIN TÜRÜ	2019 YILI	2020 YILI	2021 YILI
	Kod1	Kod2	Kod3	Kod4				
610	00	00	00	00	İNDİRİM İADE VE İSKONTOLAR HESABI	1.087.277,09	7.942,37	70.710,37
610	01	00	00	00	Tesebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	5.877,95	7.942,37	70.710,37
610	01	01	00	00	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	5.877,95	7.942,37	70.710,37
610	01	01	02	00	Hizmet Gelirleri	5.877,95	7.942,37	70.710,37
610	01	01	02	02	Muayene, denetim ve kontrol ücretleri	0,00	0,00	69.474,78
610	01	01	02	04	Kurs, Toplantı, Seminer, Eğitim vb. Faaliyet Gelirleri	0,00	5.400,00	600,00
610	01	01	02	99	Diğer hizmet gelirleri	0,00	2.542,37	635,59
610	05	00	00	00	Diğer Gelirler	1.081.399,14	0,00	0,00
610	05	01	00	00	Faiz Gelirleri	1.877.537,56	0,00	0,00
610	05	01	09	00	Diğer Faizler	1.877.537,56	0,00	0,00
610	05	02	00	00	Kapı ve Kurumlardan Alınan Zindan	2.364,00	0,00	0,00
610	05	02	09	00	Diğer Paylar	2.364,00	0,00	0,00
610	05	09	00	00	Diğer Çeşitli Gelirler	1.497,58	0,00	0,00
610	05	09	01	00	Diğer Çeşitli Gelirler	1.497,58	0,00	0,00
İNDİRİM İADE VE İSKONTO TOPLAMI (C)						1.087.277,09	7.942,37	70.710,37

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				GİDERİN TURU	2019 YILI	2020 YILI	2021 YILI
	Kod1	Kod2	Kod3	Kod4				
630	03	05	01	08	Temsal Hizmet Alım Giderleri	12.000,00	12.000,00	0,00
630	03	05	01	90	Diğer Müşavir Firma ve Kurum Ödemeleri	2.349.650,11	1.938.241,09	0,00
630	03	05	02	00	Haberleşme Giderleri	94.018,30	105.772,03	0,00
630	03	05	02	01	Posta ve Telgraf Giderleri	8.300,00	28.246,53	0,00
630	03	05	02	02	Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	1.831,70	2.886,20	0,00
630	03	05	02	90	Diğer Haberleşme Giderleri	73.986,60	74.639,30	0,00
630	03	05	04	00	Tarifiye Bağlı Ödemeler	27.635,02	35.717,79	0,00
630	03	05	04	01	İlan Giderleri	20.290,00	34.008,00	0,00
630	03	05	04	03	Komisyon Giderleri	7.345,02	1.709,79	0,00
630	03	05	05	00	Kiralar	832.315,00	698.950,00	0,00
630	03	05	05	02	Taahhüt Kiralaması Giderleri	134.320,00	173.350,00	0,00
630	03	05	05	12	Personel Servis Kiralama Giderleri	697.995,00	525.600,00	0,00
630	03	05	09	00	Diğer Hizmet Alımları	8.263,24	3.700,50	0,00
630	03	05	09	03	Kurslara Katılma Giderleri	8.263,24	3.700,50	0,00
630	03	05	10	00	Genel Hizmet Alımları	0,00	0,00	12.617.218,67
630	03	05	10	01	Bütçe-Proje Bütçesi Ekspertiz Giderleri	0,00	0,00	12.190.886,26
630	03	05	10	03	Bilgisayar Hizmet Alım Giderleri	0,00	0,00	10.437,00
630	03	05	10	90	Diğer Genel Hizmet Alımları	0,00	0,00	415.895,41
630	03	05	20	00	Haberleşme Giderleri	0,00	0,00	201.698,91
630	03	05	20	01	Posta ve Telgraf Giderleri	0,00	0,00	20.177,55
630	03	05	20	02	Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	0,00	0,00	1.512,22
630	03	05	20	90	Diğer Haberleşme Giderleri	0,00	0,00	180.009,14
630	03	05	40	00	Tarifiye Bağlı Ödemeler	0,00	0,00	45.941,57
630	03	05	40	01	İlan Giderleri	0,00	0,00	42.086,05
630	03	05	40	03	Komisyon Giderleri	0,00	0,00	3.357,52
630	03	05	50	00	Kiralar	0,00	0,00	952.106,61
630	03	05	50	02	Taahhüt Kiralama Giderleri	0,00	0,00	320.468,64
630	03	05	50	12	Personel Servis Kiralama Giderleri	0,00	0,00	631.637,97
630	03	05	90	00	Diğer Hizmet Alımları	0,00	0,00	42.056,85
630	03	05	90	03	Kurslara Katılma ve Eğitim Giderleri	0,00	0,00	42.056,85

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				GİDERİN TURU	2019 YILI	2020 YILI	2021 YILI
	Kod1	Kod2	Kod3	Kod4				
630	03	06	00	00	Temsal ve Tanıtım Giderleri	79.194,63	54.638,66	55.618,13
630	03	06	01	00	Temsal Giderleri	23.375,61	6.605,00	0,00
630	03	06	01	01	Temsal, Ajantlar, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri	23.375,61	6.605,00	0,00
630	03	06	02	00	Tanıtım Giderleri	55.819,02	48.033,66	0,00
630	03	06	02	01	Tanıtım, Ajantlar, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri	55.819,02	48.033,66	0,00
630	03	06	10	00	Temsal, Tanıtım ve Ajantlar Giderleri	0,00	0,00	26.000,00
630	03	06	10	01	Temsal, Tanıtım ve Ajantlar Giderleri	0,00	0,00	26.000,00
630	03	06	20	00	Toplantı ve Organizasyon Giderleri	0,00	0,00	29.618,13
630	03	06	20	01	Toplantı ve Organizasyon Giderleri	0,00	0,00	29.618,13
630	03	07	00	00	Merkezi Mali Gayrimenkul Maliyet Alım, Bakım ve Onarım Giderleri	174.219,98	200.200,53	110.510,94
630	03	07	01	00	Merkezi Mali Alım Giderleri	58,69	18.970,04	0,00
630	03	07	01	01	Büro ve İşyeri Maliyet ve Malzeme Alımları	58,69	9.570,04	0,00
630	03	07	01	02	Büro ve İşyeri Makine ve Teçhizat Alımları	0,00	400,00	0,00
630	03	07	01	90	Diğer Dayanıklı Maliyet ve Malzeme Alımları	0,00	9.000,00	0,00
630	03	07	03	00	Bakım ve Onarım Giderleri	174.161,29	182.231,49	0,00
630	03	07	03	02	Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri	174.161,29	182.231,49	0,00
630	03	07	10	00	Merkezi Mali Alım Giderleri	0,00	0,00	2.480,00
630	03	07	10	90	Diğer Dayanıklı Maliyet ve Malzeme Alımları	0,00	0,00	2.480,00
630	03	07	30	00	Bakım ve Onarım Giderleri	0,00	0,00	108.030,94
630	03	07	30	02	Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri	0,00	0,00	108.030,94
630	03	08	00	00	Gayrimenkul Maliyet Bakım ve Onarım Giderleri	11.400,00	5.262,03	11.916,95
630	03	08	01	00	Hizmet Binaları Bakım ve Onarım Giderleri	11.400,00	5.262,03	0,00
630	03	08	01	01	Büro Bakım ve Onarım Giderleri	11.400,00	3.700,00	0,00
630	03	08	01	90	Diğer Hizmet Binaları Bakım ve Onarım Giderleri	0,00	1.562,03	0,00
630	03	08	10	00	Hizmet Binaları Bakım ve Onarım Giderleri	0,00	0,00	11.916,95
630	03	08	10	01	Büro Bakım ve Onarım Giderleri	0,00	0,00	7.250,00
630	03	08	10	90	Diğer Hizmet Binaları Bakım ve Onarım Giderleri	0,00	0,00	4.666,95
630	05	00	00	00	Carri Transferler	1.286.483,52	1.021.991,25	2.562.957,86
630	05	02	00	00	Görevlendirme Giderleri	486.664,43	515.646,15	450.941,78

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				GİDERİN TÜRÜ	2019 YILI	2020 YILI	2021 YILI
	Kod1	Kod2	Kod3	Kod4				
630	05	01	02	00	Sosyal Güvenlik Kurumlarına	486.664,43	515.645,15	0,00
630	05	01	02	05	Sosyal Güvenlik Kurumlarına	486.664,43	515.645,15	0,00
630	05	01	20	00	Sosyal Güvenlik Kurumlarına	0,00	0,00	450.941,78
630	05	01	20	02	5518 Sayılı Kanunun 4/c Maddesi Kapsamındaki Sigortalılara Vazife Malîliklik Ayklardan İstisnaları İhtisap Edilen ve Bunların İhtisap Edilene Bağlanacak Ölüm Aykları Karşılığı Ödenecek İhtisap Karşılığı	0,00	0,00	305.831,26
630	05	01	20	05	Sosyal Güvenlik Kurumlarına 5434 Sayılı Kanun Kapsamında Emekli İşçilerin Karşılığı Yapılan Ödemeler	0,00	0,00	22.133,00
630	05	01	20	06	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Maaş, Tercih, Görev ve Kadrosuzluk Tazminatları Karşılığı Yapılan Ödemeler	0,00	0,00	123.177,52
630	05	03	00	00	Kar Amacı Götürmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	449.802,00	75.441,60	1.414.099,90
630	05	03	01	00	Kar Amacı Götürmeyen Kuruluşlara	449.802,00	75.441,60	0,00
630	05	03	01	05	Memurların Diğer Yemeline Vardırı	92.400,00	75.441,60	0,00
630	05	03	01	80	Ulusal Fonlar	357.402,00	0,00	0,00
630	05	03	10	00	Kar Amacı Götürmeyen Kuruluşlara	0,00	0,00	1.414.099,90
630	05	03	10	03	Kamulaştırma Sermayesi	0,00	0,00	9.000,00
630	05	03	10	05	Memurların Diğer Yemeline Vardırı	0,00	0,00	140.750,00
630	05	03	10	80	Ulusal Fonlar	0,00	0,00	1.264.349,90
630	05	06	00	00	Yurt dışına Yapılan Transferler	350.017,09	430.904,50	697.916,18
630	05	06	02	00	Uluslararası Kuruluşlara Yapılan Ödemeler	350.017,09	430.904,50	0,00
630	05	06	02	01	Uluslararası Kuruluşlara Üyelik Aidatı Ödemeleri	350.017,09	430.904,50	0,00
630	05	06	20	00	Uluslararası Kuruluşlara Yapılan Ödemeler	0,00	0,00	697.916,18
630	05	06	20	01	Uluslararası Kuruluşlara Üyelik Aidatı Ödemeleri	0,00	0,00	697.916,18
630	11	00	00	00	Değer ve Miktar Değişimleri Giderleri	689.040,71	173.875,13	1.145.508,22
630	11	01	00	00	Döviz Mevcudunun Değerlemesinden Oluşan Karşılıklar Karşılığı	79.431,52	76.014,17	116.318,44
630	11	02	00	00	Menzil Kayma ve Varlıkların Değerlemesinden Oluşan Karşılıklar	609.609,19	97.860,96	986.833,38
630	11	99	00	00	Diğer Değer ve Miktar Değişimleri Giderleri	0,00	0,00	142.355,80
630	12	00	00	00	Amortisman Giderleri	1.965.295,27	3.249.570,02	3.101.462,69

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				GİDERİN TÜRÜ	2019 YILI	2020 YILI	2021 YILI
	Kod1	Kod2	Kod3	Kod4				
630	13	01	00	00	Haddi Duran Varlıklar Amortisman Giderleri	1.108.618,63	1.406.256,75	1.950.289,64
630	13	01	02	00	Binaların Amortisman Giderleri	356.054,52	606.591,75	356.054,52
630	13	01	03	00	Tesis, Makine ve Cihazların Amortisman Giderleri	3.422,73	3.851,69	9.725,12
630	13	01	05	00	Gemilerin Amortisman Giderleri	730.140,38	794.413,31	1.584.510,00
630	13	02	00	00	Haddi Olmayan Duran Varlıklar Amortisman Giderleri	855.876,64	1.844.333,27	1.151.173,05
630	13	02	01	00	Halkın Amortisman Giderleri	855.876,64	1.844.333,27	1.151.173,05
630	14	00	00	00	İktisadi ve Maliye Giderleri	250.531,46	246.839,35	208.506,18
630	14	01	00	00	Kuruluşun Maliyetleri	189.109,00	163.215,85	137.074,92
630	14	02	00	00	Beslenme, Oturma Amaçlı ve Mutfakla Kullanılan Tüketim Malzemeleri	0,00	173,00	3.927,86
630	14	04	00	00	Yakıtlar, Yakıt Katkıları ve Kuru Yalıtım	0,00	75,30	0,00
630	14	06	00	00	Temizleme Ekipmanları	0,00	13.805,24	33.703,11
630	14	06	00	00	Giycek, Necegi ve Tıbbi Malzemeleri	0,00	7.250,00	7.732,00
630	14	10	00	00	Aracı Maddeler	0,00	96,00	0,00
630	14	12	00	00	Bakım Onarım ve Üretim Malzemeleri	28.585,06	34.441,33	22.505,80
630	14	13	00	00	Yedek Parçalar	34.837,40	29.782,63	3.222,32
630	14	99	00	00	Diğer Tüketim Amaçlı Malzemeleri	0,00	0,00	941,83
630	15	00	00	00	Karşılık Giderleri	174.483,27	537.570,19	0,00
630	15	04	00	00	Kıdem Tazminatı Karşılıkları	174.483,27	537.570,19	0,00
630	30	00	00	00	Proje Kapsamında Yapılan Cari Giderler	0,00	113.305,00	62.900,00
630	30	06	00	00	Proje Kapsamında Yapılan Cari Giderler	0,00	113.305,00	62.900,00
630	30	06	07	00	Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	0,00	113.305,00	62.900,00
630	30	06	07	01	Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	0,00	113.305,00	0,00
630	30	06	07	10	Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	0,00	0,00	38.500,00
630	30	06	07	90	Diğer Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	0,00	0,00	24.400,00
630	99	00	00	00	Diğer Giderler	0,00	636.975,28	342.482,71
630	99	99	00	00	Yükanda Tanımlanmayan Diğer Giderler	0,00	636.975,28	342.482,71
GİDERLER TOPLAMI (A)						37.238.524,96	38.173.792,69	47.152.458,27

	2019 YILI	2020 YILI	2021 YILI		2019 YILI	2020 YILI	2021 YILI
GİDERLER TOPLAMI (A)	37.238.524,96	38.173.792,69	47.152.458,27	NET GELİR (D= (B-C))	49.668.013,80	47.918.765,02	67.605.135,39
GELİRLER TOPLAMI (B)	50.755.290,89	47.926.707,39	67.675.845,76	ENFLASYON DÜZELTMESİ (E)	0,00	0,00	0,00
İNDİRİM İADE İSKONTO TOPLAMI (C)	1.087.277,09	7.942,37	70.710,37	FAALİYET SONUCU (((D+E) - A)(+/-))	12.429.488,84	9.744.972,33	20.452.677,12

Tablo 21: Özkaynak Değişim Tablosu

31.12.2021 TARİHİNDE SONA EREN DÖNEME AİT ÖZKAYNAK DEĞİŞİM TABLOSU						
Kamu İdaresi Kodu	59				Yıl: 2021	
Kamu İdaresi Adı	TÜRK AKREDİTASYON KURUMU					
	2020			2021		
	ÖNCEKİ DÖNEM BAŞI BAKİYESİ	ÖNCEKİ DÖNEM İÇİ HAREKETLER	ÖNCEKİ DÖNEM SONU BAKİYESİ	DÖNEM BAŞI BAKİYESİ	DÖNEM İÇİ HAREKETLER	DÖNEM SONU BAKİYESİ
NET DEĞER	56.546.331,45	7.791.038,44	64.337.369,89	64.337.369,89	10.805.560,12	75.142.930,01
A- Denge Kayıtları	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B- Varlık Envanteri	964.114,59	-42.760,05	921.354,54	921.354,54	0,00	921.354,54
C- Yükümlülük Envanteri	97.102,09	-97.102,09	0,00	0,00	0,00	0,00
Ç- Değer Hareketleri Sonuç Hesabından Aktarımları	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D- Enflasyon Düzeltme Farkları						
E- Diğer	55.485.114,77	7.930.900,58	63.416.015,35	63.416.015,35	10.805.560,12	74.221.575,47
DEĞER HAREKETLERİ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
YEDEKLER						
GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI	91.584.973,73	-7.930.900,58	83.654.073,15	130.068.929,35	-10.815.850,50	119.253.078,85
GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI	-35.898.544,24	0,00	-35.898.544,24	-72.568.428,11	0,00	-72.568.428,11
DÖNEM FAALİYET SONUÇLARI	0,00	9.744.972,33	9.744.972,33	0,00	20.452.677,12	20.452.677,12
Muhasebe Politikalarındaki Değişiklikler						

Tablo 22: Bütçelenen ve Gerçekleşen Tutarların Karşılaştırma Tablosu

BÜTÇELENEEN VE GERÇEKLEŞEN TUTARLARIN KARŞILAŞTIRMA TABLOSU			
Kamu İdaresi Kodu		59	Yıl: 2021
Kamu İdaresi Adı		TURK AKREDİTASYON KURUMU	
	Bütçelenen Tutarlar		Gerçekleşen Tutar
	Bütçe Ödeneği / Gelir Tahmini	Nihai Ödenek	
TAHSİLATLAR			
Vergi Gelirleri	0,00	0,00	0,00
Sosyal Güvenlik Gelirleri	0,00	0,00	0,00
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	27.095.000,00	0,00	26.551.627,02
Alınan Bağış ve Yardımlar İle Özel Gelirler	0,00	0,00	0,00
Diğer Gelirler	32.900.000,00	0,00	38.905.991,62
Sermaye Gelirleri	0,00	0,00	0,00
Alacaklardan Tahsilat	0,00	0,00	0,00
Red ve İadeler (-)	0,00	0,00	18.497,90
Toplam Tahsilatlar	59.995.000,00	0,00	65.439.120,74
ÖDEMELER			
Personel Giderleri	19.898.000,00	27.703.000,00	22.481.756,16
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	2.248.000,00	3.015.000,00	2.674.252,61
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	17.155.000,00	24.622.000,00	15.268.414,46
Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00
Cari Transferler	1.231.000,00	2.734.000,00	2.562.957,86
Sermaye Giderleri	1.769.000,00	2.950.000,00	1.927.865,82
Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00
Borç Verme	0,00	0,00	0,00
Yedek Ödenekler	0,00	0,00	0,00
Toplam Ödemeler	42.301.000,00	61.024.000,00	44.915.246,91
NET TAHSİLATLAR/ÖDEMELER			1,46

3. Malî Denetim Sonuçları

2020 yılı içerisinde Sayıştay tarafından yapılan düzenlilik denetiminde Türk Akreditasyon Kurumu’nun “*mali rapor ve tablolarının tüm önemli yönleriyle doğru ve güvenilir bilgi içerdiği kanaatine varıldığı*” ifade edilerek 2020 yılı denetimi olumlu bir şekilde tamamlanmıştır. 2021 yılı Sayıştay denetimi Ekim ayında başlamıştır ve süreç devam etmektedir.

B – Performans Bilgileri

1. Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri

Tablo 23: Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri

Program Adı	Tüketicinin Korunması, Ürün ve Hizmetlerin Güvenliği ve Standardizasyonu
Programın Amacı	Güvenli, Kaliteli ve Standartlara Uygun Ürün ve Hizmetlerin Yer Aldığı İzlenebilir Bir Piyasanın Oluşmasının Sağlanması
Programın Kapsamı	Tüketicinin taraf olduğu iş ve işlemlerde 6502 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun'un ve ilgili uygulama Yönetmeliklerinin uygulanması, söz konusu yasal düzenlemelerin ihtiyaca göre güncellenmesi, ilgili sivil toplum örgütleri ve diğer işbirlikçi kurum/kuruluşlarla tüketicinin korunmasına yönelik proje ve politika geliştirilmesi, gelişmiş ülke uygulamalarının takibi ve iyi uygulamaların taşınması, tüketiciye yönelik ürünlerin güvenli olup olmadığının tespiti için piyasa gözetimi ve denetimi
Alt Program Adı	Akreditasyon Hizmetleri
Alt Programın Kapsamı	Akreditasyon hizmetlerinin hem TS ISO/IEC 17011 standardı ile 765/2008 nolu Avrupa Birliği yönetmeliğine ve teknik düzenlemelere hem de ulusal mevzuata uygun olarak sürdürülmesi. Üye olunan uluslararası akreditasyon teşkilatlarının kurallarına uygun faaliyetlerin sürdürülmesi. Avrupa Akreditasyon Birliği eş değerlendirme denetimleri sonucunda elde edilen uluslararası tanınırlık statüsünün sürdürülerek yurtiçi ve çevre ülkelerde akreditasyon hizmeti vermek.
Alt Program Hedefi	Uygunluk değerlendirme kuruluşlarını akredite etmek, bu kuruluşların ulusal ve uluslararası standartlara göre faaliyette bulunmalarını ve bu suretle uygunluk değerlendirme kuruluşlarınca düzenlenen belgelerin ulusal ve uluslararası alanda kabulünü temin etmek
Faaliyet	Akreditasyon Faaliyetleri
Faaliyet Açıklaması	Türk Akreditasyon Kurumu sunduğu akreditasyon hizmetlerini TS ISO/IEC 17011 standardı doğrultusunda ve 765/2008 nolu Avrupa Birliği tüzüğüne uygun olarak Avrupa Akreditasyon Birliği tarafından elde ettiği uluslararası tanınırlık statüsünü sürdürerek ülkemizde ve çevre ülkelerde sürdürmektedir. Akreditasyon faaliyetlerinin artarak devam ettirilmesi ve kalitesinin yükseltilmesine yönelik eylemler titizlikle sürdürülecektir.

2. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

i. Alt program hedef ve göstergeleriyle ilgili gerçekleştirme sonuçları ve değerlendirmeler

Tablo 24: Alt program ve hedef ve göstergeleriyle ilgili gerçekleştirme sonuçları ve değerlendirmeler

	Yıl:	2021											
	Programın Adı:	TÜKETİCİNİN KORUNMASI, ÜRÜN VE HİZMETLERİN GÜVENLİĞİ VE STANDARDİZASYONU											
	Alt Programın Adı:	AKREDİTASYON HİZMETLERİ											
	Alt Program Hedefi:	Uygunluk değerlendirme kuruluşlarını akredite etmek, bu kuruluşların ulusal ve uluslararası standartlara göre faaliyette bulunmalarını ve bu suretle uygunluk değerlendirme kuruluşlarınca düzenlenen belgelerin ulusal ve uluslararası alanda kabulünü temin etmek											
Sıra	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Önceki Dönem Gerçekleşme		Hedeflenen Gösterge Değeri	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme						
			Yılı	Değeri			1. Üç Aylık	2. Üç Aylık	3. Üç Aylık	4. Üç Aylık	Yılsonu Değeri	Gerçekleşme Oranı	Gerçekleşme Durumu
1	Denetçi ve teknik uzmanların niteliklerini artırmaya yönelik eğitim ve etkinlik sayısı	Sayı	2021	9.905	9.000	9.000	9.415	9.887	11.282	12.155	12.155	%135	Hedef Aşıldı
Değerlendirme		Ülkemiz ile birlikte tüm dünyayı etkisi altına alan COVID-19 küresel pandemisi sebebiyle ulusal makamlar tarafından alınan tedbir kararları ve katılımcıların yüz yüze faaliyetlerdeki risklerini en aza indirilmesi amacıyla TÜRKAK tarafından oluşturulan Uzaktan Eğitim Alt Yapısı											

		etkinlik ve katılımcı sayılarının artışına yol açmıştır. Uzaktan Eğitim Alt Yapısının etkin ve başarılı kullanımı, ek maliyet oluşmaması, etkinlikler için yer, ulaşım v.b hususların devre dışı bırakması sebebiyle ilgili Akreditasyon Başkanlıklarımızca Denetçi ve Teknik Uzmanlara yönelik faaliyetler daha fazla yapılabilmektedir. Diğer taraftan TÜRKAK Yıllık Etkinlik Planı dışında ilgili Akreditasyon Başkanlıkları tarafından düzenlenen yüksek katılımcılı çevrimiçi seminerler ve TÜRKAK'ın Kapasitesinin Artırılması (IPA-II) Projesi kapsamında düzenlenen hibrit etkinlikler katılımcı sayılarının belirlenen göstergelerde daha yukarı da çıkmasını sağlamıştır. Bu kapsamda Denetim, Eğitim ve Projeler Akreditasyon Başkanlığı tarafından Denetçi / Teknik Uzmanlara yönelik yürütülen eğitim, toplantı ve çalıştay etkinliklerinde belirlenen hedef %135 oranında başarı ile aşılmıştır.											
2	Denetimi zamanında yapılamayan veya akreditasyon kararı zamanında alınamayan dosya sayısı oranı	Yüzde	2021	21	14	14	4,1	3,2	3,2	3,4	13,9	%100,7	Hedef Aşıldı
Değerlendirme		2020 yılı ilk çeyreğinde ortaya çıkan korona virüs salgınının etkilerinin azalmasıyla birlikte TÜRKAK denetim ve karar süreçlerinde normale dönüş süreci başlamıştır. Değişen şartlara uyum sağlanmış, personel kaynakları etkili bir şekilde kullanılmış, bu da süreçlerin prosedürlerde belirtilen sürelerle uyumlu olmasını sağlamıştır. Bununla birlikte yeni yazılıma entegrasyonun artmasıyla süreçlerin yürütülmesinde daha etkili bir takip mekanizması geliştirilmiştir. Olağanüstü durumlar için tanımlanan ek sürelerin kullanımı ve akreditasyon kararlarının tamamen çevrimiçi ortama taşınmasıyla birlikte denetim ve karar süreçlerinde gözle görülür iyileşmeler sağlanmıştır.											
3	İlk akreditasyon verilme ortalama süresi	Ay	2021	10,4	9	9	10,4	11,8	11,8	12,5	11,6	71	Ulaşılamadı

Değerlendirme		2021 yılında devam eden korona virüs salgını nedeniyle yerinde ofis ve saha denetimlerinin gerçekleştirilmesinde sıkıntı yaşandığından denetim organizasyonlarında gecikmeler olmuştur. Değişen şartlara uyum amacıyla mevcut denetim yöntemleri gözden geçirilerek değişiklik çalışmaları yapılmıştır. Mevcut prosedürlerde değişiklik yapılarak virüs salgını gibi olağanüstü durumlar için akreditasyon denetim periyotlarına ek süreler tanımlanmıştır.											
4	TÜRKAK tarafından verilen eğitimlerde genel memnuniyet oranı	Yüzde	2021	92	82	85	93	92	92	92	92	%108	Hedef Aşıldı
Değerlendirme		Küresel boyutta içinden geçtiğimiz COVID – 19 pandemi sürecinin başından itibaren eğitim, toplantı, çalıştay vb. etkinliklere yönelik amaç, hedef ve politikalarını belirleyerek ilgili süreçleri hızlı bir şekilde ve aksatmadan devam ettiren Denetim, Eğitim ve Projeler Akreditasyon Başkanlığı; genel katılıma açık eğitimler, hizmet içi eğitimler ve denetçi / teknik uzmanlara yönelik etkinlikler konusunda Uzaktan Eğitim Alt Yapısının kullanıma sunmuştur. Yapılan geliştirme çalışmaları sonrasında son halini alan TÜRKAK Uzaktan Eğitim Alt Yapısı tüm taraflarca aktif olarak kullanılmaya başlamıştır. Çevrimiçi etkinliklerde oluşabilecek bağlantı, görüntü, ses vb. durumlarda oluşması muhtemelen sorunları da göz ardı etmeksizin çalışmalarını yapan Denetim, Eğitim ve Projeler Akreditasyon Başkanlığı TÜRKAK etkinliklerine katılım sağlayan tüm taraflarca her etkinlik sonrasında değerlendirilmiştir. Katılımcılar tarafından yapılan değerlendirmeler sonrasında Akreditasyon Başkanlığımız tarafından öngörülen performans göstergesi %108 oranında aşılmış ve memnuniyet oranı yüz üzerinden 92 olarak ölçülmüştür.											
5	Uygunluk değerlendirme kuruluşlarının memnuniyet oranı	Yüzde	2021	80	80	80	-	-	-	-	-	%102	Hedef Aşıldı

Değerlendirme	* 2 yılda bir ölçüm yapıldığından bu gösterge 2021 yılında ölçülmemiş olup, 2020 yıl sonu gerçekleşme değeri esas alınmıştır / Aynı zamanda Temel Performans Göstergesi Anketin değerlendirildiği yılın pandeminin etkin olduğu 2020 yılı olduğu göz önüne alındığında hedeflenen değer üzerinde bir performans gösterildiği UDK'lardan tarafından teyit edilmiştir (1692 kişiye gönderilen ankete 559 katılım sağlanmış, 'TÜRKAK'ın genel performansını nasıl buluyorsunuz?' sorusunda katılımcının 0 ila 10 puan arasında bir puan vermesi beklenmiştir. Verilen yanıtların ortalamasını bulmak için 559'kişinin verdiği yanıtların toplamı 4653'ün katılımcı sayısına bölünmesi ve 100 ile çarpılması sonucunda % 81,6 oranına ulaşılmıştır).					
Program	Alt Program	Alt Program Hedefi	Performans Göstergesi	Hedeflenen Gösterge Değeri	Yılsonu Gerçekleşme Değeri	Gerçekleşme Durumu
TÜKETİCİNİN KORUNMASI, ÜRÜN VE HİZMETLERİN GÜVENLİĞİ VE STANDARDİZASYONU	AKREDİTASYON HİZMETLERİ	Uygunluk değerlendirme kuruluşlarını akredite etmek, bu kuruluşların ulusal ve uluslararası standartlara göre faaliyette bulunmalarını ve bu suretle uygunluk değerlendirme kuruluşlarınca düzenlenen belgelerin ulusal ve uluslararası alanda kabulünü temin etmek	Denetçi ve teknik uzmanların niteliklerini artırmaya yönelik eğitim ve etkinlik sayısı (Sayı)	9.000	12.155	Aşıldı
			Denetimi zamanında yapılamayan veya akreditasyon kararı zamanında alınamayan dosya sayısı oranı (%)	14,0	13,9	Aşıldı
			İlk akreditasyon verilme ortalama süresi (Ay)	9,0	11,6	Ulaşılamadı
			TÜRKAK tarafından verilen eğitimlerde genel memnuniyet oranı (%)	82	92	Aşıldı
			Uygunluk değerlendirme kuruluşlarının memnuniyet oranı (%)	80	81,6	Aşıldı

ii. Performans denetim sonuçları

Aynı yıl Sayıştay tarafından gerçekleştirilen denetim sonucunda Stratejik Planın Değerlendirilmesi, Faaliyet Raporunun Değerlendirilmesi ve Faaliyet Sonuçlarının Değerlendirilmesi hususlarında herhangi bir denetim bulgusuna saptanamamıştır.

3. Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları

Tablo 25: Amaç 1 / Hedef 1.1

A.1	A.1: Kurumsal kapasiteyi ve operasyonel etkinliği geliştirmek.				
H.1.1	H.1.1: TÜRKAK kurumsal yapısının güçlendirilmesine, üyesi olunan akreditasyon birliklerinin düzenlemelerine uygun şekilde akreditasyon ve uygunluk değerlendirme faaliyetleri ile ilgili mevzuatın değiştirilmesine ve yasal boşlukların giderilmesine yönelik çalışmalar 2023 yılı sonuna kadar tamamlanacaktır.				
H.1.1 Performansı (%)	100				
Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni	4 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi kapsamında yönetmelik hazırlama çalışmaları devam etmektedir. Söz konusu hedefe ilişkin kümülatif hedef yüzde 90 olarak gerçekleşmiş ve 2020 yılına ait olan taahhüt yerine getirilmiştir.				
Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler	Hedefe yönelik ilave bir önleme gerek bulunmamaktadır.				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2018) *A	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer *B	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri *C	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG1.1.1 Hedeflenen mevzuat taslak çalışmalarının tamamlanma oranı (%)	100	40	90	90	100
Performans Göstergesine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Planın başlangıç döneminden itibaren tespit ve ihtiyaçları değiştirecek ciddi değişiklikler meydana gelmemiştir.				
Etkililik	4 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi kapsamında başta insan kaynakları olmak üzere mevcut yönetmelikler gözden geçirilmektedir. Diğer taraftan, ilk defa çıkarılacak olan "İyi Laboratuvar Uygulamaları Uygunluk İzleme Programı Yönetmelik" taslağı ile "Danışma Kurulunun Görevleri, Toplantı Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik" taslağı çalışmaları tamamlanarak				

	Resmi Gazete’de yayımlanmıştır. Performans göstergesi hedeflenen değere ulaşılmıştır.
Etkinlik	Performans gösterge değerlerine ulaşılırken öngörülemeyen maliyetler ortaya çıkmamıştır.
Sürdürülebilirlik	Performans göstergelerinin devam ettirilmesine yönelik ilgili kurum ve kuruluşlarla iş birliği içinde süreç yönetimi gerçekleştirilecektir.

Tablo 26: Amaç 1 / Hedef 1.2

A.1	A.1: Kurumsal kapasiteyi ve operasyonel etkinliği geliştirmek.				
H.1.2	H.1.2: 2021 yılı sonuna kadar hizmet etkinliğini ve verimliliğini artıracak şekilde organizasyon ve iş süreçleri yeniden yapılandırılacak, tam otomasyon sağlanacaktır.				
H.1.2 Performansı (%)	89,8				
Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni	PG.1.2.2 göstergesinde tam otomasyona geçiş gerçekleşmesi %88 olarak belirlendiğinden ve PG.1.2.4 göstergesine ilişkin faaliyetler 2019 yılında tamamlanamadığından hedefte makul sayılabilecek bir sapma meydana gelmiştir.				
Hedefe İlişkin Alanacak Önlemler	PG.1.2.4 göstergesi için Hizmet standartlarının güncellenmesi faaliyetinin tamamlanması sağlanacaktır.				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2018) *A	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer *B	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri *C	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG1.2.1 İş süreçlerinin yeniden yapılandırılmasının tamamlanma oranı (%)	20	80	100	100	100
Performans Göstergesine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Bu gösterge 2019 yılında %100 olarak tamamlanmıştır.				
Etkililik	PG1.2.1’e yönelik faaliyetler %100 tamamlandığından bu konudaki faaliyetler gerçekleştirilmiştir.				

Etkinlik	Performans gösterge değerlerine ulaşılırken öngörülemeyen maliyetler ortaya çıkmamıştır.				
Sürdürülebilirlik	Performans göstergelerinin devam ettirilmesinde kurumsal, yasal, çevresel vb. unsurlar açısından riskler bulunmamaktadır.				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2018) *A	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer *B	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri *C	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG1.2.2 Yeni iş süreçlerine uygun yazılımın tamamlanarak tam otomasyona geçiş oranı (%)	40	30	100	91	87
Performans Göstergesine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Projenin koordinasyonu İş Geliştirme ve Projeler Müdürlüğü'nden Bilgi İşlem Müdürlüğü'ne geçmiştir. Yeni birimlerin kurulması ve portaldaki iş-süreç akışlarında güncellemeler yapılmıştır. Süreçlerin sağlıklı işletilmesine yönelik yeni geliştirmelerin yapılması ihtiyacı halen devam etmektedir. Meydana gelen değişiklikler ve yeni ihtiyaçlar sonrası, hedef ve performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı olduğu düşünülmemiştir. Entegrasyon sırasında yeni ihtiyaçların ortaya çıkması ile birlikte yeni çalışma listeleri oluşturulmuş ve buna göre portal üzerinde ihtiyaçların giderilmesi için gerekli çalışmaları başlanılmıştır.				
Etkililik	Performans göstergesi değerine tam olarak ulaşamamakla birlikte oldukça yaklaşılmıştır. Kurumun yeni organizasyon yapısı ve yeni birim yöneticileri ve personeliyle birlikte yazılımda yapılması gereken uyum çalışmaları tamamlanmış ve portaldaki modüllerin hayata geçirilmesi için yapılan çalışmalarda büyük bir gelişme kaydedildiği görülmüştür. Bu açıdan, mevcut performans göstergesine ulaşma düzeyiyle de tespit edilen ihtiyaçların karşılandığı görülmektedir.				
Etkinlik	Öngörülmeleyen maliyetler ortaya çıkmamıştır. Bu bağlamda tahmini maliyet tablosunda değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.				
Sürdürülebilirlik	Ulusal ve uluslararası kuralların güncelliklerinin takip edilmesi yeni alanlarla ilgili portalde çalışmaların yürütülmesi ve bunların zamanında portale uyarlanması için ilgili birimlerden süreci takip edebilecek personelin sürece dahil olması ortaya çıkabilecek riskleri azaltacaktır.				

Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2018) *A	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer *B	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri *C	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG1.2.3 Yeni organizasyon yapısının uygulamaya alınma oranı (%)	20	40	100	100	100
Performans Göstergesine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Bu gösterge 2020 yılında %100 olarak tamamlanmıştır.				
Etkililik	PG1.2.3'e yönelik faaliyetler %100 tamamlandığından bu konudaki faaliyetler gerçekleştirilmiştir.				
Etkinlik	Performans gösterge değerlerine ulaşılırken öngörülemeyen maliyetler ortaya çıkmamıştır.				
Sürdürülebilirlik	Performans göstergelerinin devam ettirilmesinde kurumsal, yasal, çevresel vb. unsurlar açısından riskler bulunmamaktadır.				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2018) *A	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer *B	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri *C	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG1.2.4 Hizmet standartlarının güncellenmesi faaliyetinin tamamlanma oranı (%)	20	60	100	90	75
Performans Göstergesine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Kurumun organizasyon yapısında meydana gelen değişiklikler sonrası, hedef ve performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı olduğu düşünülmemiş ve yeni yapıya göre portalin kısa sürede uyarlanması çalışmaları yürütülmüştür.				
Etkililik	Performans göstergesi değerine tam olarak ulaşamamakla birlikte oldukça yaklaşmıştır. Mevcut performans göstergesine ulaşma düzeyiyle tespit edilen ihtiyaçların karşılandığı görülmektedir. Performans göstergelerinde hedeflenen değere ulaşabilmek için yıllar itibarıyla gerçekleşmesi öngörülen hedef ve göstergelere ilişkin bir güncelleme yapılmasına gerek olmadığı değerlendirilmektedir.				
Etkinlik	Öngörülmemen maliyetler ortaya çıkmamıştır. Bu bağlamda tahmini maliyet tablosunda değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.				

Sürdürülebilirlik	Ulusal ve uluslararası kuralların güncelliklerinin takip edilmesi yeni alanlarla ilgili portalde çalışmaların yürütülmesi ve bunların zamanında portale uyarlanması için ilgili birimlerden süreci takip edebilecek personelin sürece dahil olması ortaya çıkabilecek riskleri azaltacaktır.
--------------------------	--

Tablo 27: Amaç 1 / Hedef 1.3

A.1	A.1: Kurumsal kapasiteyi ve operasyonel etkinliği geliştirmek.				
H.1.3	H.1.3: 2023 yılı sonuna kadar Kurumun orta ve uzun vadede ihtiyaçlarını karşılayacak yeni hizmet binasının projelendirilmesi ve yapımı tamamlanacaktır.				
H.1.3 Performansı (%)	50				
Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni	Kurum arsa inşaatına başlanması 2022 yılı için öngörüldüğünden hedefe ulaşılması ilerleyen yıllarda mümkün olabilecektir.				
Hedefe İlişkin Alanacak Önlemler	Kurumun yeni hizmet binası için arsa ve inşaat çalışmaları devam etmektedir.				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2018) *A	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer *B	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri *C	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG 1.3.1 Arsa temini ile ilgili çalışmanın ve hizmet binası projesinin tamamlanma oranı (%)	40	40	100	70	50
Performans Göstergesine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Kurum ihtiyaçları doğrultusunda arsa temin edilmiş ve arsa üzerinde emsal değişikliği yapılarak hizmet binası inşa edilmesine hazır hale getirilmiştir. Uygulama projesi ile ilgili olarak bütçe çalışmaları yapılmıştır. Bu değişimler hedef ve performans göstergelerinde bir değişiklik ihtiyacı doğurmamıştır.				
Etkililik	Performans göstergesi değerine tam olarak ulaşamamakla birlikte oldukça yaklaşmıştır. Arsanın tapu kayıtlarında bulunan şerh ve beyanların kaldırılması için ilgili kamu kurumları yazışmalar yapılmış ve imar plan değişikliği süreci beklenilenden uzun sürmüştür.				
Etkinlik	Tahmini maliyet tablosunda değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.				

Sürdürülebilirlik	İnşa edilmesi planlanan hizmet binasının yapı yaklaşık maliyetinde öngörülemeyen artışların olması nedeniyle bütçenin yetersiz kalması riskinin ortaya çıkması durumunda uygulama projelerinin yapımının bekleyeme alınması.				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2018) *A	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer *B	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri *C	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG 1.3.2 Kurum yeni hizmet binası inşaatının tamamlanma oranı (%)	60	0	0	0	0
Performans Göstergesine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Bu göstergenin ölçümü 2022 yılında başlayacaktır.				
Etkililik	Bu göstergenin ölçümü 2022 yılında başlayacaktır.				
Etkinlik	Bu göstergenin ölçümü 2022 yılında başlayacaktır.				
Sürdürülebilirlik	Bu göstergenin ölçümü 2022 yılında başlayacaktır.				

Tablo 28: Amaç 1 / Hedef 1.4

A.1	A.1: Kurumsal kapasiteyi ve operasyonel etkinliği geliştirmek.				
H.1.4	H.1.4: TÜRKAK iç kontrol sistemi sürekli geliştirilerek Kamu İç Kontrol Standartlarına uyum düzeyi artırılacaktır.				
H.1.4 Performansı (%)	81,71				
Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni	2021-2022 yıllarını kapsayan eylem planında 2021 yılı için 14, 2022 yılı için 3 adet olmak üzere toplam 17 adet yeni eylem tanımlanarak 2021 yılının Temmuz ayında uygulamaya konulmuştur. 2021 yılı için tanımlanan 14 eylemden 8 tanesi ve 2022 yılı için tanımlanan 3 eylemden 1 tanesi olmak üzere toplam 9 adet eylem tamamlanmıştır. 2021 yılı için PG1.4.2, 2021 yılı için tamamlanan eylemlerin tanımlanan eylemlere oranı üzerinde %57,14 olarak hesaplanmış %80'lik yıl sonu hedeflenen değerin altında kaldığından H1.4'ün performans değeri düşmüştür. PG1.4.1, PG1.4.3 ve PG1.4.4 için hedeflenen değerlere ulaşılmıştır.				
Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler	İç Kontrol Eylem Planında yer alan eylemlerin tamamlanması adına çalışmalar SGB koordinasyonunda yürütülecektir.				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2018) *A	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer *B	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri *C	Performans (%) (C-A)/(B-A)

PG1.4.1 İç kontrol eylem planının revizyonunun tamamlanma oranı (%)	30	20	100	100	100
Performans Göstergesine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Planın başlangıç döneminden itibaren bu gösterge kapsamında değerlendirilecek bir mevzuat değişikliği bulunmamaktadır.				
Etkililik	Performans göstergesi için 2021 yılı içerisinde TÜRKAK 2021-2022 Eylem Planı hazırlanarak Temmuz ayında uygulamaya başlanmıştır. İlgili kurumlara iletilmiş ve kurumun web sayfasında yayımlanarak ilan edilmiştir. Uygulamaya alınan 2021-2022 Eylem Planı ile İç Kontrol Sistemi ile ilgili kurum düzeyinde oluşturulan farkındalık artırılmaya çalışılmıştır.				
Etkinlik	Performans gösterge değerlerine ulaşılırken öngörülemeyen herhangi bir maliyet ortaya çıkmamıştır. Tahmini maliyet tablosunda değişiklik ihtiyacı doğmamıştır.				
Sürdürülebilirlik	Performans göstergelerinin devam ettirilmesinde kurumsal, yasal, çevresel vb. unsurlar açısından oluşabilecek riskler kurum risk analizleri çerçevesinde değerlendirilmektedir.				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2018) *A	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer *B	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri *C	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG 1.4.2 İç kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planında yer alan eylemlerin gerçekleştirilme yüzdesi (%)	40	30	80	57	54
Performans Göstergesine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Planın başlangıç döneminden itibaren iç ve dış çevrede bu göstergeyi etkileyecek ölçüde bir değişiklik yaşanmamıştır.				
Etkililik	2021-2022 yıllarını kapsayan eylem planında 2021 yılı için 14, 2022 yılı için 3 adet olmak üzere toplam 17 adet yeni eylem tanımlanarak 2021 yılının Temmuz ayında uygulamaya konulmuştur. 2021 yılı için tanımlanan 14 eylemden 8 tanesi ve 2022 yılı için tanımlanan 3 eylemden 1 tanesi olmak üzere toplam 9 adet eylem tamamlanmıştır. 2021 yılı için performans gösterge değeri, 2021 yılı için tamamlanan eylemlerin tanımlanan eylemlere oranı üzerinde %57,14 olarak hesaplanmış %80'lik yıl sonu hedeflenen değer altında kalmıştır.				
Etkinlik	Performans gösterge değerlerine ulaşılırken öngörülemeyen maliyetler ortaya çıkmamıştır.				

Sürdürülebilirlik	Performans göstergelerinin devam ettirilmesinde kurumsal, yasal, çevresel vb. unsurlar açısından oluşabilecek riskler kurum risk analizleri çerçevesinde değerlendirilmektedir.				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2018) *A	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer *B	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri *C	Performans(%) (C-A)/(B-A)
PG 1.4.3 İç denetçilerin yetkinlik seviyelerini artırmaları amacıyla yurt içi ve yurt dışında katılım sağladıkları toplam mesleki eğitim saati	15	29	135	311	266
Performans Göstergesine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	2021 yılı Şubat ayında İç Denetim Biriminde 1 yeni iç denetçi göreve başlamış ve iç denetçi sayısı 2'ye çıkmıştır. Performans göstergesinde hedeflenen değer aşılmış ve göstergenin performansı %266 olarak hesaplanmıştır. Ancak hedefe etkisini değiştirmemek amacıyla gerçekleşme değeri %100 olarak kabul edilmiştir.				
Etkililik	Performans göstergesi değerine ulaşılmış olup, tespit edilen ihtiyaçlar karşılanmıştır.				
Etkinlik	Performans gösterge değerlerine ulaşılırken öngörülemez maliyetler ortaya çıkmamıştır.				
Sürdürülebilirlik	Denetim faaliyetlerinin etkin olarak gerçekleştirilmesi amacıyla denetçinin niteliklerinin ve mesleki gelişimlerinin artırılmasına yönelik eğitimlere katılım sağlanmasına devam edilecektir.				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2018) *A	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer *B	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri *C	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG 1.4.4 İç denetçi tarafından iç denetim ve iç kontrol konularına yönelik kurum içi personele düzenlenen etkinlik (eğitim, çalıştay vb.) sayısı	15	1	4	4	100
Performans Göstergesine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	İç Denetim ve İç Kontrol Farkındalık eğitimlerinin yanı sıra, iç kontrolün bileşeni olan Bilgi ve İletişim Standartları ile ilgili olarak Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi Farkındalık Eğitimi verilmiştir.				

Etkililik	Performans göstergesi değerlerine ulaşılmış olup, tespit edilen ihtiyaçlar karşılanmıştır.
Etkinlik	Performans gösterge değerlerine ulaşılırken öngörülemeyen maliyetler ortaya çıkmamıştır.
Sürdürülebilirlik	Kuruma yeni başlayan personele yönelik iç kontrol sistemi, iç denetim ve bilgi güvenliği farkındalık eğitimleri verilmeye devam edilecektir.

Tablo 29: Amaç 1 / Hedef 1.5

A.1	A.1: Kurumsal kapasiteyi ve operasyonel etkinliği geliştirmek.				
H.1.5	H.1.5: Akreditasyon hizmetlerinin kalitesi uluslararası düzenlemelere ve standartlara uygun olacak şekilde sürekli iyileştirilecektir.				
H.1.5 Performansı (%)	50				
Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni	2020 yılı ilk çeyreğinde ortaya çıkan korona virüs salgını nedeniyle denetimlerin gerçekleştirilmesi bir süreliğine ertelenmiştir. Yerinde ofis ve saha denetimlerinin gerçekleştirilmesinde sıkıntı yaşandığından denetim organizasyonlarında gecikmeler olmuştur. Bu nedenle hedefe makul sebeplerden ötürü ulaşamamıştır. Ayrıca, yeni Kurumsal Hizmet Portalı devreye alındıktan sonra yazılımsal çalışmalar devam ettiğinde yeni bir uygunluk değerlendirme faaliyeti belge doğrulama sistemine henüz dahil edilememiştir.				
Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler	Değişen şartlara uyum amacıyla mevcut denetim yöntemleri gözden geçirilerek değişiklik çalışmaları yapılmıştır. Mevcut prosedürlerde değişiklik yapılarak virüs salgını gibi olağanüstü durumlar için akreditasyon denetim periyotlarına ek süreler tanımlanmıştır. Bu faaliyetler sürdürülecek ve iyileştirmeler planlanacaktır.				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2018) *A	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer *B	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri *C	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG1.5.1 UDK memnuniyet oranı (%)	25	78	80	81,6	180

Performans Göstergesine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	* 2 yılda bir ölçüm yapıldığından bu gösterge 2021 yılında ölçülmemiş olup, 2020 yıl sonu gerçekleşme değeri esas alınmıştır / Aynı zamanda Temel Performans Göstergesi Anketin değerlendirildiği yılın pandeminin etkin olduğu 2020 yılı olduğu göz önüne alındığında hedeflenen değerin üzerinde bir performans gösterildiği UDK'lerden tarafından teyit edilmiştir (1692 kişiye gönderilen ankete 559 katılım sağlanmış, 'TÜRKAK'ın genel performansını nasıl buluyorsunuz?' sorusunda katılımcının 0 ile 10 puan arasında bir puan vermesi beklenmiştir. Verilen yanıtların ortalamasını bulmak için 559'kişinin verdiği yanıtların toplamı 4653'ün katılımcı sayısına bölünmesi ve 100 ile çarpılması sonucunda % 81,6 oranına ulaşılmıştır).				
Etkililik	2020 yılı ilk çeyreğinde ortaya çıkan korona virüs salgını nedeniyle denetimlerin gerçekleştirilmesi çok kısa bir süre ertelenmiştir. Yerinde ofis ve saha denetimlerinin gerçekleştirilmesinde sıkıntı yaşandığından denetim organizasyonlarında bazı gecikmeler olmuştur.				
Etkinlik	Öngörülemeyen ek maliyetler oluşmamıştır.				
Sürdürülebilirlik	Performans göstergelerinin devam ettirilmesinde, korona virüs salgını durumunun devam etmesi durumunda, gecikmeler olması riski bulunmaktadır.				
Performans Göstergesi	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2018) *A	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer *B	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri *C	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG 1.5.2 Ortalama ilk akreditasyon verilme süresi (Ay)	25	10	9	11	-100
Performans Göstergesine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	2021 yılında devam eden korona virüs salgını nedeniyle yerinde ofis ve saha denetimlerinin gerçekleştirilmesinde sıkıntı yaşandığından denetim organizasyonlarında gecikmeler olmuştur. Değişen şartlara uyum amacıyla mevcut denetim yöntemleri gözden geçirilerek değişiklik çalışmaları yapılmıştır. Mevcut prosedürlerde değişiklik yapılarak virüs salgını gibi olağanüstü durumlar için akreditasyon denetim periyotlarına ek süreler tanımlanmıştır.				
Etkililik	Yukarıda belirtilen nedenlerle performans göstergesi değerine ulaşamamıştır. Hedeflerde gözden geçirme yapılabilir.				
Etkinlik	Maliyetlerde artış olmamıştır.				

Sürdürülebilirlik	Performans göstergelerinin devam ettirilmesinde, korona virüs salgını durumunun devam etmesi durumunda, gecikmeler olması riski bulunmaktadır.				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2018) *A	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer *B	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri *C	Performans(%) (C-A)/(B-A)
PG 1.5.3 Denetimi zamanında yapılamayan veya akreditasyon kararı zamanında alınamayan dosya sayısı oranı (%)	25	20	14	13.9	102
Performans Göstergesine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	2021 yılında devam eden korona virüs salgını nedeniyle yerinde ofis ve saha denetimlerinin gerçekleştirilmesinde sıkıntı yaşandığından denetim organizasyonlarında gecikmeler olmuştur. Değişen şartlara uyum amacıyla mevcut denetim yöntemleri gözden geçirilerek değişiklik çalışmaları yapılmıştır. Mevcut prosedürlerde değişiklik yapılarak virüs salgını gibi olağanüstü durumlar için akreditasyon denetim periyotlarına ek süreler tanımlanmıştır.				
Etkililik	Yukarıda belirtilen nedenlerle performans göstergesi değerine ulaşamamıştır. Hedeflerde gözden geçirme yapılabilir.				
Etkinlik	Maliyetlerde artış olmamıştır.				
Sürdürülebilirlik	Performans göstergelerinin devam ettirilmesinde, korona virüs salgını durumunun devam etmesi durumunda, gecikmeler olması riski bulunmaktadır.				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2018) *A	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer *B	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri *C	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG 1.5.4 TÜRKAK belge doğrulama sisteminin kapsadığı uygunluk değerlendirme faaliyet türü sayısı	25	1	2	1	0
Performans Göstergesine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Mevcutta bulunan TS EN ISO/IEC 17021-1 standardına ek uygunluk değerlendirme faaliyet türü yapılamamıştır.				

Etkililik	Yeni Kurumsal Hizmet Portalı devreye alındıktan sonra yazılımsal çalışmalar devam ettiğinde yeni bir uygunluk değerlendirme faaliyeti belge doğrulama sistemine henüz dahil edilememiş ve performans göstergesi değerlerine ulaşamamıştır.
Etkinlik	Maliyetlerde artış olmamıştır.
Sürdürülebilirlik	Performans göstergelerinin devam ettirilmesinde kurumsal, yasal, çevresel vb. unsurlar açısından riskler bulunmamaktadır.

Tablo 30: Amaç 2 / Hedef 2.1

A.2	A.2: İç ve dış paydaşların niteliklerini geliştirerek uluslararası düzeyde kabul edilebilir şekilde yetkinliklerini artırmak.				
H.2.1	H.2.1: Kurum personeli için kariyer planlamasına yönelik 2019 yılı sonuna kadar eylem planı oluşturulacak, plan doğrultusunda personelin niteliklerine özgü mesleki ve beşerî gelişimi sağlanacaktır.				
H.2.1 Performansı (%)	74				
Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni	Kariyer eylem planının hazırlanma sürecinin yıl sonuna doğru tamamlanması mümkün olduğu için zaman darlığı nedeniyle PG2.1.2 göstergesinde sapma olmuştur. Stratejik Plan 2021 yılında gözden geçirilmiş ve ilgili göstergenin 2022-2023 yılları için PG2.1.2 değerleri güncellenmiştir.				
Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler	Hedefe tanımlanan performans göstergeleri ile birlikte ulaşılabilmesi için, hazırlanan kariyer eylem planındaki takvime azami özen gösterilecektir.				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2018) *A	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer *B	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri *C	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG2.1.1 Kariyer planına yönelik eylem planının tamamlanma oranı (%)	30	0	100	100	100
Performans Göstergesine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Planın başlangıç döneminden itibaren iç ve dış çevrede ciddi değişiklikler meydana gelmemiştir.				
Etkililik	Üstteki göstergeye yönelik faaliyetler %100 tamamlanmış olup planda tanımlanan faaliyetler plan dahilinde gerçekleştirilecektir.				

Etkinlik	Performans gösterge değerlerine ulaşılırken öngörülemeyen maliyetler ortaya çıkmamıştır.				
Sürdürülebilirlik	Performans göstergelerinin devam ettirilmesinde kurumsal, yasal, çevresel vb. unsurlar açısından riskler bulunmamaktadır.				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2018) *A	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer *B	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri *C	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG2.1.2 Hazırlanan eylem planı doğrultusunda eğitim/çalıştay/toplantıların tamamlanma oranı (%)	40	0	50	30	60
Performans Göstergesine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Planın başlangıç döneminden itibaren iç ve dış çevrede ciddi değişiklikler meydana gelmemiştir.				
Etkililik	Kariyer eylem planının hazırlanma sürecinin yıl sonuna doğru tamamlanması mümkün olduğu için zaman darlığı nedeniyle PG2.1.2 göstergesinde sapma olmuştur. Stratejik Plan 2021 yılında gözden geçirilmiş ve ilgili göstergenin 2022-2023 yılları için PG2.1.2 değerleri güncellenmiştir.				
Etkinlik	Performans gösterge değerlerine ulaşılırken öngörülemeyen maliyetler ortaya çıkmamıştır.				
Sürdürülebilirlik	Performans göstergelerinin devam ettirilmesinde kurumsal, yasal, çevresel vb. unsurlar açısından riskler bulunmamaktadır.				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2018) *A	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer *B	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri *C	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG2.1.3 Hedeflenen kariyer planlaması kapsamında verilen eğitimlerle ilgili memnuniyet oranı (%)	20	0	75	86	115
Performans Göstergesine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Planın başlangıç döneminden itibaren iç ve dış çevrede ciddi değişiklikler meydana gelmemiştir.				

Etkililik	Üstteki göstergeye yönelik faaliyetler tamamlanmış olup planda tanımlanan faaliyetler plan dahilinde gerçekleştirilecektir.				
Etkinlik	Performans gösterge değerlerine ulaşılırken öngörülemeyen maliyetler ortaya çıkmamıştır.				
Sürdürülebilirlik	Performans göstergelerinin devam ettirilmesinde kurumsal, yasal, çevresel vb. unsurlar açısından riskler bulunmamaktadır.				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2018) *A	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer *B	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri *C	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG2.1.4 İç Paydaş genel memnuniyet oranı (%)	10	75	78	75	0
Performans Göstergesine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Planın başlangıç döneminden itibaren iç ve dış çevrede ciddi değişiklikler meydana gelmemiştir.				
Etkililik	Bu konuda 2021 yılında bir değerlendirme yapılamadığı için başlangıç değeri baz alınmıştır.				
Etkinlik	Performans gösterge değerlerine ulaşılırken öngörülemeyen maliyetler ortaya çıkmamıştır.				
Sürdürülebilirlik	Performans göstergelerinin devam ettirilmesinde kurumsal, yasal, çevresel vb. unsurlar açısından riskler bulunmamaktadır.				

Tablo 31: Amaç 2 / Hedef 2.2

A.2	A.2: İç ve dış paydaşların niteliklerini geliştirerek uluslararası düzeyde kabul edilebilir şekilde yetkinliklerini artırmak.
H.2.2	H.2.2: Plan dönemi sonuna kadar denetçi teknik uzman havuzu TÜRKAK ihtiyaçları ile tam örtüşecek ve uluslararası düzeyde görev alacak şekilde nitel açıdan güçlendirilecektir.
H.2.2 Performansı (%)	100
Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni	Hedefe ulaşılmış olup hatta aşıldığı görülmektedir.
Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler	Hedefe yönelik ilave bir önleme ihtiyaç bulunmamaktadır.

Performans Göstergesi	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2018) *A	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer *B	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri *C	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG 2.2.1 Olumsuz performans alan D/TU sayısı (kişi bazında) / görevlendirilen toplam D/TU adam*gün sayısı (%)	20	3	2,7	0,59	803
Performans Göstergesine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	2019, 2020 ve 2021 yılları içerisinde Genel Sekreterlik dahil olmak üzere yönetim değişikliği olmuştur. TÜRKAK 2020 yılı başında Avrupa Akreditasyon Birliği (EA peer evaluation) tarafından görevlendirilen bir ekiple denetlenmiştir ve denetim başarıyla sonuçlanmıştır. 2020 yılı şubat ayında Kurum'un organizasyon yapısı değiştirilmiştir. Yeni Başkanlıklar ve Müdürlükler kurulmuştur. Birimlerin yöneticileri değişmiştir. Değişiklikler ile birlikte D/TU süreçlerinin daha etkin, verimli, sistematik ve somut verilere dayanacak şekilde işletilmesi için süreçler güncellenmiştir. (İhtiyaç analizlerinin gerçekleştirilmesi, D/TU havuzunun oluşturulması ve kişilerin yetkilendirilmesine dair süreçler, dengeli görevlendirmeye yönelik çalışmalar, performans izleme ve değerlendirme süreçleri, DDPT içeriklerine ve denetçi eğitimlerinin içeriğine görüş verilmesi, D/TU Havuzunda yer alan kişilere ait kayıtların muhafaza edilmesi ve güncel tutulmasına yönelik süreçler, D/TU'ların yetkinliğinin gözden geçirilmesine dair süreçler) Bu süreçler diğer Akreditasyon Başkanlıkları ile birlikte yürütülmektedir. Hedef ve performans göstergelerinde bir değişiklik ihtiyacı oluşmamıştır.				
Etkililik	Performans göstergesi değerinin aşıldığı görülmüştür. Performans izleme ve değerlendirme süreçleri Başkanlıklarla koordineli şekilde gerçekleştirilmektedir. Olumsuz değerlendirilen kişilerle ilgili alınacak aksiyonlar (uyarı yapılması, geliştirilmesi gereken alanların bildirimi, eğitimler, yetkinliklerini artırıcı faaliyetlerin tespiti, askıya alma, uzmanlık alanı daraltma, belli süre görevlendirmeme, havuzdan çıkarma gibi) ortak bir tablo işlenmektedir. Bu tablo üzerinden D/TU'larla ilgili aksiyonların gerçekleştirilip gerçekleştirilmediği değerlendirilmektedir. Ulaşılan düzeyde ihtiyaçların karşılandığı değerlendirilmektedir. Sürecin iyileştirmesine yönelik yukarıda anlatılan faaliyetler gerçekleştirilmektedir. Gerçekleşen değer, hedeflenen değer de ötesine geçmiştir. Dolayısıyla amaç, hedef ve politikalara olumlu şekilde etki ettiği değerlendirilmiştir.				
Etkinlik	Öngörülme maliyetler ortaya çıkmamıştır. Bu bağlamda tahmini maliyet tablosunda değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.				

Sürdürülebilirlik	Harmonizasyonun sağlanmaması, kişisel olumsuz özellikler (istenmeyen tavır ve davranışlar), ulusal/uluslararası mevzuata bağlı kalmak yerine kendi doğrularını dayatmak, teknik olarak hakimiyetin istenen seviyede olmaması Kişilerin yetkinliğinin artırılmasına yönelik alınacak tedbirler yukarıda sıralanmıştır. Bu tedbirlerin hayata geçmesiyle birlikte olumsuz puan alan D/TU'ların performanslarında gelişme olacağı, gelişme olmayanlarla ilgili de Başkanlıklarca belirlenen aksiyonların alınmasıyla D/TU Havuzu'nun nitel anlamda güçlendirileceği değerlendirilmiştir.				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2018) *A	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer *B	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri *C	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG 2.2.2 D/TU'ların niteliklerini artırmaya yönelik eğitim vb. etkinlik sayısı (Adam*gün)	20	3000	9000	12.155	153
Performans Göstergesine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Ülkemiz birlikte tüm ülkeleri etkisi altına alan COVID - 19 Küresel Pandemisi sonrasında yüz yüze etkinliklerde bulaş riskinin çok yüksek olması ve ulusal makamlar tarafından pandemiye yönelik alınan tedbirler sonrasında TÜRKAK etkinliklerin gerçekleştirilmesine yönelik çevrimiçi alt yapısını oluşturmuştur. Eğitim yeri anlamında hızlı bir değişim süreci yaşayan TÜRKAK pandemiye bağlı herhangi bir iptal ve/veya erteleme yapmaksızın etkinliklerine çevrimiçi olarak devam etmiştir. Herhangi ek bir maliyet oluşturmaksızın eğitim düzenlemenin ve katılım sağlamanın daha kullanışlı ve kullanıcı dostu olması sebebiyle TÜRKAK Yıllık Etkinlik Planı dışında da denetçi / teknik uzmanlara yönelik birçok etkinlik gerçekleştirilmiştir. Özellikle normalleşme süreci ile birlikte etkinliklerine hız veren TÜRKAK; uzaktan eğitim alt yapısı sayesinde belirlenen performans kriterlerinin üzerinde bir katılımcı ve kişi x gün sayısına ulaşmıştır.				
Etkililik	*Stratejik plan çerçevesinde öngörülen performans kriterleri üzerinde bir çalışma performansına ulaşıldı. **Bu dönemde pandemi dolayısıyla yaşanan iptal ve ertelemelerin önüne geçildi ve belirlenen performans kriterine ulaşılması sağlandı. ***Önümüzdeki dönem içerisinde pandemi koşullarına uygun olarak uzaktan veya yerinden eğitim / toplantılar belirlenen hedefler doğrultusunda TÜRKAK Yıllık Etkinlik Planı doğrultusunda gerçekleştirilmeye devam edecektir.				

Etkinlik	Dünyada ve ülkemizde yaşanan küresel pandemi dolayısıyla eğitim ve toplantıların iptal olması ve/veya ertelemelerin olması yeni çözüm arayışlarını doğurdu. Bu dönem içerisinde Eğitim İşleri Müdürlüğü'nün koordinasyonu ve ilgili birimlerin iş birliğiyle Uzaktan Eğitim Alt Yapısı oluşturuldu. Oluşturulan uzaktan eğitim alt yapısına 2021 yılı için sadece lisans alımı sağlandı ve ek bir maliyet oluşmadı. Yüz yüze etkinliklerin hizmet alımı ile tesislerde gerçekleştirilmesi ile oluşan maliyetlerin önüne geçilerek maliyet tablosunun olumlu yönde değişmesi sağlandı. Ancak, katılımcı ve TÜRKAK birimlerinin talepleri, eğitim yerlerinde yapılabilecek olası değişiklikler ve yıl içerisinde oluşabilecek tahmin edilemeyen giderler olabilmesi sebebiyle maliyet tablosunda değişiklik yapılmasına ihtiyaç duyulmamıştır.				
Sürdürülebilirlik	Performans göstergelerinin devam ettirilmesinde kurumsal veya yasal anlamda bir risk bulunmamakla birlikte pandemi sürecinin belirsizliği, ilgili bakanlık, kurum kuruluşlar tarafından önümüzdeki dönemde alınacak kararlar performans göstergelerine ulaşmak konusunda risk oluşturabilmektedir. Bu kapsamda risklerin minimize edilmesi ve sürdürülebilirliğin sağlanması adına uzaktan eğitim alt yapısının sürekli olarak geliştirilmesi, güncel tutulması ve yazılım üzerinde geliştirilecek özelliklerin TÜRKAK sistemine entegre edilmesi gerek görülebilir.				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2018) *A	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer *B	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri *C	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG 2.2.3 D/TU havuzu ihtiyaç analizi ile ilgili çalışmanın tamamlanma oranı (%)	30	50	100	100	100
Performans Göstergesine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	2019, 2020 ve 2021 yılları içerisinde Genel Sekreterlik dahil olmak üzere yönetim değişikliği olmuştur. TÜRKAK 2020 yılı başında Avrupa Akreditasyon Birliği (EA peer evaluation) tarafından görevlendirilen bir ekip ile denetlenmiştir ve denetim başarıyla sonuçlanmıştır. 2020 yılı Şubat ayında Kurum'un organizasyon yapısı değiştirilmiştir. Yeni Başkanlıklar ve Müdürlükler kurulmuştur. Birimlerin yöneticileri değişmiştir. Değişiklikler ile birlikte D/TU süreçlerinin daha etkin, verimli, sistematik ve somut verilere dayanacak şekilde işletilmesi için süreçler güncellenmiştir. İhtiyaç analizlerinin gerçekleştirilmesi ile ilgili uzmanlık alanı bazında kırılım yapılarak çalışmalar gerçekleştirilmiştir. Kritik olan uzmanlık alanlarıyla ilgili Başkanlıklara bilgi verilmiştir. Buna göre Başkanlıklar değerlendirmelerini yaparak Başkanlıklarca belirlenen uzmanlık alanlarında alım ilanlarına çıkmıştır. Süreçler diğer Akreditasyon Başkanlıkları ile birlikte				

	yürütülmektedir. Hedef ve performans göstergelerinde bir değişiklik ihtiyacı oluşmamıştır.				
Etkililik	Performans göstergesi değerine ulaşıldığı görülmüştür. İhtiyaç analizleri çalışmaları gerçekleştirilerek alıma çıkılacak uzmanlık alanları belirlenmektedir. Bu uzmanlık alanlarında önceki yıllarda açılmış ilanlar ve D/TUM kurulduktan sonrası açılan ilanlar ile ilgili süreçler bir takvim çerçevesinde gerçekleştirilmektedir. Tespit edilen İhtiyaçların karşılanmasına yönelik süreçler Başkanlıklar ile beraber işletilmektedir. Ulaşılan düzeyde ihtiyaçların karşılandığı değerlendirilmektedir. Sürecin iyileştirmesine yönelik yukarıda anlatılan faaliyetler gerçekleştirilmektedir. Gerçekleşen değer, hedeflenen değeri karşıladığı görülmektedir. Dolayısıyla amaç, hedef ve politikalara olumlu şekilde etki ettiği değerlendirilmiştir.				
Etkinlik	Öngörülme-yen maliyetler ortaya çıkmamıştır. Bu bağlamda tahmini maliyet tablosunda değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.				
Sürdürülebilirlik	Süreçlerle ilgili kurum içi farkındalığın ve hakimiyetin istenen seviyede olmaması, süreçlerin belirlenen sürelerde gerçekleştirilememesi (birçok uzmanlık alanında ihtiyaç bulunması, aynı anda çok fazla ilana çıkılmasıyla süreçlerin kontrolünün takibinin yapılmasının güçleşmesi, yeterli iş gücüne sahip olunmaması) Yukarıda da belirtildiği üzere ihtiyaç analizi çalışmaları Başkanlıklar ile beraber gerçekleştirilmektedir. Süreçlerin belirlenen takvime uygun olarak işletilmesi süreçlerin daha kontrollü bir şekilde gerçekleştirilmesine ve takibinin daha sağlıklı şekilde yapılmasına katkı sağlayacaktır. Kurum içi personele süreçlerle ilgili destek sağlanmaktadır. Bu doğrultuda süreçlerle ilgili Başkanlıklarda görev alan kişilerin süreçlerde hakimiyeti arttırılmaktadır. Bu paylaşımların süreçlerin daha etkin, verimli ve doğru bir şekilde gerçekleştirilmesine katkı sağladığı değerlendirilmektedir.				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2018) *A	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer *B	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri *C	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG 2.2.4 D/TU havuzunda bulunan kişilerin yetkinliğinin gözden geçirilme oranı (%)	30	39	100	100	100
Performans Göstergesine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	<i>Bu gösterge 2020 yılında %100 olarak tamamlanmış olması sebebiyle 2021 yılında bu göstergenin takibi yapılmamıştır.</i> 2019 yılı ve 2020 yılı içerisinde Genel Sekreterliğin kurumsal ve yönetsel kapasitesinin güçlendirilmesi amacıyla başta Genel Sekreter olmak üzere				

	yönetim kadrolarına önemli atamalar yapılmıştır. Yeni yönetim anlayışı çerçevesinde birimlerin görev tanımları ve iş süreçleri gözden geçirilerek, daha etkin bir organizasyonel yapılanma ve hizmet sunumu için değişiklikler yapılmıştır. Bu kapsamda, 2020 yılı şubat ayında Denetçi/Teknik Uzman Havuzu Müdürlüğü kurulmuştur. Değişiklikler ile birlikte DTU süreçlerinin daha etkin, verimli, sistematik ve somut verilere dayanacak şekilde işletilmesi için süreçler güncellenmiştir. Performans izleme ve değerlendirme süreçleri diğer Akreditasyon Başkanlıkları ile birlikte yürütülmektedir. Hedef ve performans göstergelerinde bir değişiklik ihtiyacı oluşmamıştır.
Etkililik	Performans göstergesi değerine ulaşıldığı görülmüştür. DTU Havuzunun gözden geçirilmesi Başkanlıklarla koordineli şekilde gerçekleştirilmektedir. Olumsuz değerlendirilen kişilerle ilgili alınacak aksiyonlar (uyarı yapılması, geliştirilmesi gereken alanların bildirimi, yetkinliklerini artırıcı faaliyetlerin tespiti, askıya alma, uzmanlık alanı daraltma, belli süre görevlendirmeme, havuzdan çıkarma gibi) ortak bir tablo işlenmektedir. Bu tablo üzerinden DTU'larla ilgili aksiyonların gerçekleştirilip gerçekleştirilmediği değerlendirilmektedir. DTU Havuzunun gözden geçirilmesi ile hususlar P605 Prosedüründe detaylandırılmıştır. 2020 yılı içerisinde başlatılan çalışma ile DTU havuzunda yetkilendirilmiş olan tüm DTU'ların tüm akreditasyon alanlarında yetkinliklerinin Akreditasyon Başkanlıkları tarafından gözden geçirilmesi sağlanmıştır. Ulaşılan düzeyde ihtiyaçların karşılandığı değerlendirilmektedir. Gerçekleşen değer, hedeflenen değeri karşıladığı görülmektedir. Dolayısıyla amaç, hedef ve politikalara olumlu şekilde etki ettiği değerlendirilmiştir.
Etkinlik	Öngörülme maliyetler ortaya çıkmamıştır. Bu bağlamda tahmini maliyet tablosunda değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.
Sürdürülebilirlik	Yetkinlik gözden geçirme süreçlerine hâkim olmama, süreçlerin belirlenen sürelerde gerçekleştirilememesi (iş yükü ayrılması ve organize olunması bağlamında sorun yaşanması) DTU Havuzu'nun gözden geçirilmesine yönelik Akreditasyon Başkanları ve Başkanlıklarda bu alanda görevlendirilen personel ve DTUM çalışmaları koordineli olarak gerçekleştirilmektedir. Bu çalışmalarla ilgili Başkanlıklara geri bildirim verilmektedir ve destek olunmaktadır. Bu tedbirlerin hayata geçmesiyle birlikte DTU Havuzunun bütün Başkanlıklarca aynı şekilde gözden geçirilmesinin sağlanması için çalışmalar gerçekleştirilmektedir. Bu çalışmaların gerçekleştirilmesi ve takibi sonucunda da DTU Havuzu'nun nitel anlamda güçlendirileceği değerlendirilmektedir.

Tablo 32: Amaç 2 / Hedef 2.3

A.2	A.2: İç ve dış paydaşların niteliklerini geliştirerek uluslararası düzeyde kabul edilebilir şekilde yetkinliklerini artırmak.				
H.2.3	H.2.3: Plan döneminde TÜRKAK'ın iç ve dış paydaşlarına yönelik sunduğu eğitim ve kapasite gelişim hizmetleri geliştirilecek, "TÜRKAK e-akademi" oluşturularak eğitim hizmetleri etkinleştirilecektir.				
H.2.3 Performansı (%)	100				
Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni	Hedefe ulaşılmış olup hatta aşıldığı görülmektedir.				
Hedefe İlişkin Alanacak Önlemler	Hedefe yönelik ilave bir önlem ihtiyacı bulunmamaktadır.				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2018) *A	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer *B	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri *C	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG 2.3.1 E-akademi ile ilgili yazılım ve donanım altyapı çalışmalarının tamamlanması(%)	25	30	100	100	100
Performans Göstergesine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	<i>Bu gösterge 2020 yılında %100 olarak tamamlanmış olması sebebiyle 2021 yılında bu göstergenin takibi yapılmamıştır.</i> Eğitim ve toplantıların uzaktan yapılmasına yönelik çalışmalar temin edilen yazılımlarla hızlı bir şekilde tamamlanmıştır. Eğitim alt yapısının güçlendirilmesi ve elektronik ortama taşınması amacıyla VEDUBOX Uzaktan Eğitim / Denetim Sistemi devreye alınmış ve kullanılmaya başlanmıştır. E - Akademinin temelleri atılarak Eğitim İşleri Müdürlüğü koordinasyonunda etkin bir şekilde çalışmaya başlamıştır. Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi tarafından oluşturulan "Uzaktan Eğitim Kapısı" ve "CAM Video-Konferans Sistemi" üzerinden TÜRKAK personelinin eğitim alması sağlanmıştır				
Etkililik	Stratejik plan çerçevesinde öngörülen performans kriterleri üzerinde bir çalışma performansına ulaşılmıştır. Uzaktan eğitim alt yapısı oluşturularak belirlenen performans kriterine ulaşılması sağlanmıştır.				

	Önümüzdeki dönem içerisinde uzaktan eğitim / toplantılar daha fazla yapılabileceğinden performans göstergelerinde güncelleme yapılması uygun olacaktır. Uzaktan eğitim ile ilgili olarak Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından sunucu üzerinde yer alan disklerin kapasite artırımı sağlanmıştır. Ayrıca sistem güvenliğinin etkin bir şekilde sağlanabilmesi için anti-virüs uygulaması yapılandırılmış ve hizmete alınmıştır.				
Etkinlik	Eğitim İşleri Müdürlüğü'nün koordinasyonu ve ilgili birimlerin iş birliğiyle Uzaktan Eğitim Alt Yapısının oluşturulması ile birlikte bir maliyet çıkmış olsa da yerinde eğitim maliyetlerinin olmaması sebebiyle maliyet değişiklikleri en az seviyede kalmıştır. Mevcut bütçe içerisinde uzaktan eğitim alt yapısı oluşturulmuş olup ek bir maliyet söz konusu olmamıştır. Bu minvalde maliyet tablosunda değişiklik yapılmasına ihtiyaç duyulmamıştır.				
Sürdürülebilirlik	Performans göstergelerinin devam ettirilmesinde kurumsal veya yasal anlamda bir risk bulunmamakla birlikte pandemi sürecinin belirsizliği, ilgili bakanlık, kurum kuruluşlar tarafından önümüzdeki dönemde alınacak kararlar performans göstergelerine ulaşmak konusunda risk oluşturabilmektedir. Bu kapsamda risklerin minimize edilmesi ve sürdürülebilirliğin sağlanması adına e- akademi alt yapısının geliştirilmesi, güncel tutulması ve yazılım üzerinde geliştirilecek özelliklerin TÜRKAK sistemine entegre edilmesi gerek görülebilir.				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2018) *A	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer *B	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri *C	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG 2.3.2 Sunulan e-eğitimlerin sayısı (D/TU-UDK-Kurum Personeli vd.)	25	0	10	10	100
Performans Göstergesine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	<i>TÜRKAK tarafından düzenlenen tüm etkinlikler çevrim içi olarak e- eğitim şeklinde gerçekleştirildiğinden 2021 yılı için bu göstergenin takibi yapılmayacaktır.</i> 2020 yılı itibarıyla yaşanan Küresel Pandemi dolayısıyla ilk aşamada eğitim / toplantılar ertelenmiş olsa da normalleşme süreci ile birlikte TÜRKAK Eğitim İşleri Müdürlüğü olarak eğitim alt yapısı hızlı bir değişim sürecine girmiştir. Eğitim alt yapısının güçlendirilmesi ve elektronik ortama taşınması amacıyla VEDUBOX Uzaktan Eğitim / Denetim Sistemi devreye alındı ve kullanılmaya başlanmıştır.				

Etkililik	Stratejik plan çerçevesinde öngörülen performans kriterleri üzerinde bir çalışma performansına ulaşılmıştır. Uzaktan eğitim alt yapısı oluşturularak belirlenen performans kriterine ulaşılması sağlanmıştır. Önümüzdeki dönem içerisinde uzaktan eğitim / toplantılar daha fazla yapılabileceğinden performans göstergelerinde güncelleme yapılması uygun olacaktır.				
Etkinlik	Eğitim İşleri Müdürlüğü'nün koordinasyonu ve ilgili birimlerin iş birliğiyle Uzaktan Eğitim Alt Yapısının oluşturulması ile birlikte bir maliyet çıkmış olsa da yerinde eğitim maliyetlerinin olmaması sebebiyle maliyet değişiklikleri en az seviyede kalmıştır. Mevcut bütçe içerisinde uzaktan eğitim alt yapısı oluşturulmuş olup, ek bir maliyet söz konusu olmamıştır. Bu minvalde maliyet tablosunda değişiklik yapılmasına ihtiyaç duyulmamıştır.				
Sürdürülebilirlik	Performans göstergelerinin devam ettirilmesinde kurumsal veya yasal anlamda bir risk bulunmamakla birlikte pandemi sürecinin belirsizliği, ilgili bakanlık, kurum kuruluşlar tarafından önümüzdeki dönemde alınacak kararlar performans göstergelerine ulaşmak konusunda risk oluşturabilmektedir. Bu kapsamda risklerin minimize edilmesi ve sürdürülebilirliğin sağlanması adına e-eğitim alt yapısının geliştirilmesi, güncel tutulması ve yazılım üzerinde geliştirilecek özelliklerin TÜRKAK sistemine entegre edilmesi gerek görülebilir.				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2018) *A	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer *B	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri *C	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG 2.3.3 E-eğitim memnuniyet oranı (%)	25	0	80	92	115
Performans Göstergesine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	TÜRKAK tarafından oluşturulan uzaktan eğitim sistemi ile birlikte e-eğitimlerin artışı söz konusu olmuştur. TÜRKAK tarafından verilen eğitimler ve/veya düzenlenen toplantıları esnasında / sonrasında katılımcılara değerlendirme anketleri sunulmuştur. Elde edilen veriler TÜRKAK Kurumsal Hizmet Portalı üzerinde sistem tarafından otomatik olarak işlenmekte, takip edilmekte ve raporlanmaktadır. Bu kapsamda TÜRKAK tarafından sunulan e-eğitim / e-toplantı konularında belirlenen memnuniyet oranı sağlanmıştır.				
Etkililik	Stratejik plan çerçevesinde öngörülen performans kriterleri üzerinde bir çalışma performansına ulaşıldı. Önümüzdeki dönem içerisinde e-eğitim / e-toplantılar için performans göstergelerinde herhangi bir güncelleme yapılmasına gerek görülmemektedir.				

Etkinlik	Dünyada ve ülkemizde yaşanan küresel pandemi dolayısıyla eğitim ve toplantıların iptal olması ve/veya ertelemelerin olması yeni çözüm arayışlarını doğurdu. Bu dönem içerisinde Eğitim İşleri Müdürlüğü'nün koordinasyonu ve ilgili birimlerin iş birliğiyle Uzaktan Eğitim Alt Yapısı oluşturuldu. Oluşturulan uzaktan eğitim alt yapısına 2021 yılı için sadece lisans alımı sağlandı ve ek bir maliyet oluşmadı. Yüz yüze etkinliklerin hizmet alımı ile tesislerde gerçekleştirilmesi ile oluşan maliyetlerin önüne geçilerek maliyet tablosunun olumlu yönde değişmesi sağlandı. Ancak, katılımcı ve TÜRKAK birimlerinin talepleri, eğitim yerlerinde yapılabilecek olası değişiklikler ve yıl içerisinde oluşabilecek tahmin edilemeyen giderler olabilmesi sebebiyle maliyet tablosunda değişiklik yapılmasına ihtiyaç duyulmamıştır.				
Sürdürülebilirlik	Performans göstergelerinin devam ettirilmesinde kurumsal veya yasal anlamda bir risk bulunmamakla birlikte pandemi sürecinin belirsizliği, ilgili bakanlık, kurumi kuruluşlar tarafından önümüzdeki dönemde alınacak kararlar performans göstergelerine ulaşmak konusunda risk oluşturabilmektedir. Bu kapsamda risklerin minimize edilmesi ve sürdürülebilirliğin sağlanması adına e-eğitim alt yapısının geliştirilmesi, güncel tutulması ve yazılım üzerinde geliştirilecek özelliklerin TÜRKAK sistemine entegre edilmesi gerek görülebilir.				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2018) *A	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer *B	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri *C	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG 2.3.4 UDK'lara yönelik verilen eğitimlerde genel memnuniyet oranı (%)	25	80	82	92	600
Performans Göstergesine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	TÜRKAK tarafından oluşturulan uzaktan eğitim sistemi ile birlikte e-eğitimlerin artışı söz konusu olmuştur. TÜRKAK tarafından verilen eğitimler ve/veya düzenlenen toplantıları esnasında / sonrasında katılımcılara değerlendirme anketleri sunulmuştur. Elde edilen veriler TÜRKAK Kurumsal Hizmet Portalı üzerinde sistem tarafından otomatik olarak işlenmekte, takip edilmekte ve raporlanmaktadır. Bu kapsamda TÜRKAK tarafından sunulan e-eğitim / e-toplantı konularında belirlenen memnuniyet oranı sağlanmıştır.				
Etkililik	Stratejik plan çerçevesinde öngörülen performans kriterleri üzerinde bir çalışma performansına ulaşıldı. Önümüzdeki dönem içerisinde e-eğitim / e-toplantılar için performans göstergelerinde herhangi bir güncelleme yapılmasına gerek görülmemektedir.				

Etkinlik	Dünyada ve ülkemizde yaşanan küresel pandemi dolayısıyla eğitim ve toplantıların iptal olması ve/veya ertelemelerin olması yeni çözüm arayışlarını doğurdu. Bu dönem içerisinde Eğitim İşleri Müdürlüğü'nün koordinasyonu ve ilgili birimlerin iş birliğiyle Uzaktan Eğitim Alt Yapısı oluşturuldu. Oluşturulan uzaktan eğitim alt yapısına 2021 yılı için sadece lisans alımı sağlandı ve ek bir maliyet oluşmadı. Yüz yüze etkinliklerin hizmet alımı ile tesislerde gerçekleştirilmesi ile oluşan maliyetlerin önüne geçilerek maliyet tablosunun olumlu yönde değişmesi sağlandı. Ancak, katılımcı ve TÜRKAK birimlerinin talepleri, eğitim yerlerinde yapılabilecek olası değişiklikler ve yıl içerisinde oluşabilecek tahmin edilemeyen giderler olabilmesi sebebiyle maliyet tablosunda değişiklik yapılmasına ihtiyaç duyulmamıştır.
Sürdürülebilirlik	Performans göstergelerinin devam ettirilmesinde kurumsal veya yasal anlamda bir risk bulunmamakla birlikte pandemi sürecinin belirsizliği, ilgili bakanlık, kurumi kuruluşlar tarafından önümüzdeki dönemde alınacak kararlar performans göstergelerine ulaşmak konusunda risk oluşturabilmektedir. Bu kapsamda risklerin minimize edilmesi ve sürdürülebilirliğin sağlanması adına e-eğitim alt yapısının geliştirilmesi, güncel tutulması ve yazılım üzerinde geliştirilecek özelliklerin TÜRKAK sistemine entegre edilmesi gerek görülebilir.

Tablo 33: Amaç 3 / Hedef 3.1

A.3	A.3: Ulusal ve uluslararası alanlarda akreditasyonla ilgili tanınırlık, farkındalık ve etkinliği artırmak.				
H.3.1	H.3.1: Kurumun üyesi olduğu Uluslararası Kuruluşların düzenlediği ve katılımın gerekli olduğu toplantılara düzenli katılım sağlanacak, bu toplantılardan plan dönemi boyunca en az ikisine ev sahipliği yapılacak ve kurulan özel görev güçlerine katılım sağlanacaktır.				
H.3.1 Performansı (%)	80				
Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni	Covid-19 pandemisi sebebiyle aksamalar meydana gelmiştir.				
Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler	Bundan sonraki süreçte pandeminin etkilerinin asgari seviyeye indirilerek çalışmalar sürdürülecektir.				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri(2018) *A	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer *B	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri *C	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG 3.1.1 Katılım sağlanan etkinlik sayısı/Katılımı zorunlu toplam etkinlik sayısı (%)	40	100	100	100	100
Performans Göstergesine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Yaşanan küresel pandemi sebebiyle tüm toplantı, çalıştay gibi etkinliklere çevrim içi olarak katılım sağlanmıştır. Katılım sağlanan etkinliklerle belirlenen performans kriterlerine ulaşılmıştır. TÜRKAK 2021 yılında EA, ILAC, IAF ve OECD İLU kapsamında organize edilen toplam 59 adet komite toplantısı, toplantı, eğitim ve çalıştaya katılım sağlanmıştır.				
Etkililik	- Uluslararası alanda yeni alanlarla ilgili faaliyetlerin takip edilmesi sağlanacaktır. - TÜRKAK dokümantasyonunun uluslararası dokümantasyona göre uyumlaştırılması sağlanacaktır.				

	- Kaynak ihtiyacının tespiti ve gerekli altyapının oluşturulması sağlanacaktır. - Yeni alanlar ile ilgili düzenli tanıtım ve bilgilendirme etkinlikleri yapılacaktır.				
Etkinlik	Covid-19 sebebiyle etkinlikler çevrim içi olarak gerçekleştirilmektedir. Bu doğrultuda herhangi bir maliyet değişimi yaşanmamıştır.				
Sürdürülebilirlik	Kurumsal olarak mevcut riskler göz önüne alınarak yeni dönem için çalışmalar planlanmıştır.				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2018) *A	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer *B	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri *C	Performans(%) (C-A)/(B-A)
PG 3.1.2 Temsil edildiğimiz ve aktif olan özel görev gücü/çalışma grubu sayısı	40	11	12	12	100
Performans Göstergesine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Covid-19 sebebiyle özel görev gücü ve çalışma grubu toplantıları çevrim içi olarak gerçekleştirilmektedir. Görevli personel toplantılara gerekli katılımı sağlamış olup performans kriterlerinden belirlenen hedeflere ulaşılmıştır.				
Etkililik	- Uluslararası alanda yeni alanlarla ilgili faaliyetlerin takip edilmesi sağlanacaktır. - TÜRKAK dokümantasyonunun uluslararası dokümantasyona göre uyumlaştırılması sağlanacaktır. - Kaynak ihtiyacının tespiti ve gerekli altyapının oluşturulması sağlanacaktır. - Yeni alanlar ile ilgili düzenli tanıtım ve bilgilendirme etkinlikleri yapılacaktır.				
Etkinlik	Covid-19 sebebiyle etkinlikler çevrim içi olarak gerçekleştirilmektedir. Bu doğrultuda herhangi bir maliyet değişimi yaşanmamıştır.				
Sürdürülebilirlik	Kurumsal olarak mevcut riskler göz önüne alınarak yeni dönem için çalışmalar planlanmıştır.				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2018) *A	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer *B	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri *C	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG 3.1.3 Ev sahipliği yapılan uluslararası toplantı sayısı	20	0	1	0	0
Performans Göstergesine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	TÜRKAK, 2021 yılı içerisinde herhangi bir uluslararası toplantıya ev sahipliği yapmamıştır. Toplantılar pandemi sebebiyle çevrim içi olarak gerçekleştirilmektedir.				
Etkililik	- Uluslararası alanda yeni alanlarla ilgili faaliyetlerin takip edilmesi sağlanacaktır. - TÜRKAK dokümantasyonunun uluslararası dokümantasyona göre uyumlaştırılması sağlanacaktır. - Kaynak ihtiyacının tespiti ve gerekli altyapının oluşturulması sağlanacaktır. - Yeni alanlar ile ilgili düzenli tanıtım ve bilgilendirme etkinlikleri yapılacaktır.				
Etkinlik	Covid-19 sebebiyle etkinlikler çevrim içi olarak gerçekleştirilmektedir. Bu doğrultuda herhangi bir maliyet değişimi yaşanmamıştır.				
Sürdürülebilirlik	Kurumsal olarak mevcut riskler göz önüne alınarak yeni dönem için çalışmalar planlanmıştır.				

Tablo 34: Amaç 3 / Hedef 3.2

A.3	A.3: Ulusal ve uluslararası alanlarda akreditasyonla ilgili tanınırlık, farkındalık ve etkinliği artırmak.				
H.3.2	H.3.2: Uluslararası Akreditasyon Birliklerinin karşılıklı tanıma kapsamına aldığı yeni alanlarda en geç bir yıl içinde hizmet sunulmaya başlanacaktır.				
H.3.2 Performansı (%)	60				
Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni	Ulusal ve uluslararası çevrelerde yetkin insan kaynağının sınırlı olduğu yeni alanlarda "yetkin uzman bulunamaması" riskinin neden olduğu tespit edilmiştir.				
Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler	Yeni alana giriş için yapılan ön hazırlık aşamasında insan kaynağı hususuna ağırlık verilerek gerekli araştırmalar daha detaylı yapılacaktır.				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2018) *A	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer *B	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri *C	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG 3.2.1 Tanınma anlaşmaları kapsamına giren yeni alanlarda, akreditasyon talebinin oluştuğu tarihten itibaren akreditasyon hizmeti sunmaya başlama süresi (Ay)	60	18	12	12	100
Performans Göstergesine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Yeni akreditasyon alanlarına giriş sürecinde İş Geliştirme ve Projeler Müdürlüğü ve yeni alanla ilgili Akreditasyon Başkanlığı koordinasyonlu olarak birlikte çalışmaktadır. Mevcut durumda tanınma anlaşmalarına konu olan tüm 3. seviye akreditasyon alanlarında aktif olarak hizmet veriliyor olmakla birlikte 2021 yılı sonunda EN ISO/IEC 17029 standardına geçiş süreci tanımlanmış olduğundan çalışmalar başlatılmıştır. Tanınmaya konu alanlarda proaktif çalışmalar yapılması ve kısa sürede akreditasyon hizmeti verilmesi, ülkemizin uluslararası seviyede tanınırlığını artırarak akreditasyon platformlarında yapılan çalışmalara etkin katılım sağlanmasını desteklemektedir.				
Etkililik	2021 yılı içerisinde tanınma anlaşması kapsamına giren FSSC 22000 kapsamında Kurumumuz halihazırda akreditasyon hizmeti vermekte olduğundan, yeni alan çalışması yapılmasına gerek olmadan doğrudan hizmet vermeye devam edilmiştir. Bu nedenle 2020 gerçekleşme değeri baz alınmıştır.				

Etkinlik	Öngörülme-yen maliyetler ortaya çıkmamıştır. Bu bağlamda tahmini maliyet tablosunda değışiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.				
Sürdürülebilirlik	Yeni akreditasyon alanı ile ilgili yetkin uzman bulamama riski. Yeni akreditasyon alanındaki kamu otoritelerinin mevzuat uyumlaştırmalarını geç yapması. Kamu otoritesi ile koordinasyon eksikliği yaşanması. İlgili alanda denetimlerde görev alacak yeterli sayıda yetkin denetçi ve teknik uzman bulunmaması. Yeni akreditasyon alanlarıyla ilgili gelişmeleri takip etmek ve buna göre piyasadaki potansiyel uzmanlara ulaşmak. Diğer akreditasyon kurumlarının yeni akreditasyon alanlarını takip etmek ve gerektiğinde onlarla uzman bulma konusunda iş birliği yapmak. Teknik altyapıyı sağlayacak ortam için yeterli bütçenin ayrılması. Kamu otoritelerinin mevzuatlarının ilgili regülasyonlara uyumunun zamanında yapıldığının takip edilmesi. Kamu kurumları ile düzenli bir şekilde etkin bir iletişim kurmak.				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri(2018) *A	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer *B	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri *C	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG 3.2.2 TÜRKAK'a ulaşan ve olumlu değerlendirilen yeni akreditasyon alt alanlarında değerlendirmeden itibaren faaliyete başlama süresi (Ay)	40	13	12	14	-100
Performans Göstergesine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Yeni akreditasyon alanlarına giriş sürecinde İş Geliştirme ve Projeler Müdürlüğü ve yeni alanla ilgili Akreditasyon Başkanlığı koordinasyonlu olarak birlikte çalışmaktadır. TÜRKAK'a ulaşan akreditasyona konu alt alanlarda hizmet verilmesi piyasa ihtiyacının karşılanmasını ve uluslararası seviyede ülkemizin rekabet gücünü desteklemektedir. 2021 yılında, talebe bağlı olarak ilk kez akreditasyon başvurusu kabul edilmeye başlanan veya ilk kez akreditasyon hizmeti verilen yeni alanlar; ISO/IEC 27701:2019, ICAO CORSIA, EN/AS 9100, ISO/IEC 20000-1 standartlarıdır. Söz konusu yeni alanlarda faaliyete başlama süresinin ortalama 14 ay olduğu tespit edilmiş olup "sürdürülebilirlik" başlığında ele alınan risklerden "yetkin uzman bulunamaması" riskinin etkili olduğu, bu bağlamda buna ilişkin ulusal ve uluslararası çevrelerde yetkin insan kaynağının sınırlı olduğu alanlarda ücretlendirme politikasının gözden geçirilmesinin faydalı olacağı değerlendirilmektedir.				

Etkililik	3 alanda performans göstergesi değerine ulaşmış olmakla birlikte, 1 alanda uzun süre yetkin insan kaynağının DTU havuzuna dahil edilememesi sebebiyle hedeflenen performans göstergesi değerine ulaşamamıştır. Bununla birlikte faaliyet gösterilmeye başlanan alanların üst politika belgelerinde yer alan ilgili amaç, hedef ve politikalara olumlu katkısı olduğu değerlendirilmektedir: - TÜRKAK hizmet kapsamını genişletilmesi - TÜRKAK'ın genişleyen anlaşmalara uyum sağlayarak hâlihazırdaki faaliyetlerini bu çerçevede uluslararası küresel-bölgesel mevzuat, standart ve normatif dokümanlar uyarınca genişletmesi ve dolayısıyla akredite uygunluk değerlendirme hizmetlerine ödenen ücretlerin ülke içerisinde kalmasını sağlamak, ihraç edilen ulusal ürünlerin satıldığı ülkelerde tekrar aynı uygunluk değerlendirme süreçlerinden geçmesinin önüne geçerek buradan oluşacak zararların engellenmesi.
Etkinlik	Öngörülme-yen maliyetler ortaya çıkmamıştır. Bu bağlamda tahmini maliyet tablosunda değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.
Sürdürülebilirlik	Yeni akreditasyon alanı ile ilgili yetkin uzman bulamama riski. Yeni akreditasyon alanındaki kamu otoritelerinin mevzuat uyumlaştırmalarını geç yapması. Kamu otoritesi ile koordinasyon eksikliği yaşanması. İlgili alanda denetimlerde görev alacak yeterli sayıda yetkin denetçi ve teknik uzman bulunmaması. Yeni akreditasyon alanlarıyla ilgili gelişmeleri takip etmek ve buna göre piyasadaki potansiyel uzmanlara ulaşmak. Diğer akreditasyon kurumlarının yeni akreditasyon alanlarını takip etmek ve gerektiğinde onlarla uzman bulma konusunda iş birliği yapmak. Teknik altyapıyı sağlayacak ortam için yeterli bütçenin ayrılması. Kamu otoritelerinin mevzuatlarının ilgili regülasyonlara uyumunun zamanında yapıldığının takip edilmesi. Kamu kurumları ile düzenli bir şekilde etkin bir iletişim kurmak.

Tablo 35: Amaç 3 / Hedef 3.3

A.3	A.3: Ulusal ve uluslararası alanlarda akreditasyonla ilgili tanınırlık, farkındalık ve etkinliği artırmak.				
H.3.3	H.3.3: Yurt dışı akreditasyon kuruluşları ve birliklerinden gelen denetçi / teknik uzman / eş değerlendirici / eğitim / danışmanlık talepleri plan dönemi boyunca değerlendirilerek karşılanacaktır.				
H.3.3 Performansı (%)	100				
Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni	Hedefe ulaşılmış olduğu hatta hedefin geçildiği görülmektedir.				
Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler	Hedefe yönelik ilave bir önleme ihtiyaç bulunmamaktadır.				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2018) *A	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer *B	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri *C	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG 3.3.1 EA ve diğer akreditasyon birlikleri tarafından düzenlenecek eş değerlendirme	50	80	80	100	100

denetimleri için gelen taleplerin karşılanma oranı (%)					
Performans Göstergesine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	EA ve diğer akreditasyon birliklerinden gelen eş değerlendirici talepleri, ilgili birliğin eş değerlendirici havuzunda yer alan personelin bulunduğu birim tarafından birimdeki iş planlaması göz önünde bulundurularak değerlendirilmektedir.				
Etkililik	Performans göstergesi değerlerine ulaşılmıştır ve performans göstergesine ulaşma düzeyiyle tespit edilen ihtiyaçlar karşılanmıştır. Performans göstergesindeki gerçekleştirmelerin, TÜRKAK'ın yetkin denetçi kapasitesiyle başta Avrupa olmak üzere tüm dünyada eş değerlendirme sistemine sunduğu katkı bağlamında kalkınma planı ile diğer üst politika belgelerinde yer alan ilgili amaç, hedef ve politikalara olumlu etkisi olduğu değerlendirilmektedir.				
Etkinlik	Eş değerlendirmeler Covid-19 sebebiyle çevrim içi gerçekleştirilmiş ve öngörülme maliyet ortaya çıkmamıştır. Bu bağlamda tahmini maliyet tablosunda değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.				
Sürdürülebilirlik	Pandemi sebebiyle yaşanan ulaşım kısıtlamaları ve talebe göre uygun eş değerlendiricinin talep edilen takvimin iş planına uygun olmaması hedefe ulaşma noktasında risk teşkil etmekle birlikte, pandeminin küresel boyutta olması ve bu bağlamda ulaşım kısıtlamaları anlamında eş değerlendirmenin uzaktan yapılması gibi uygun çözümün tüm taraflarca kabul edilebilir olması, ayrıca takvimin tüm taraflara uygun olabilecek planlanabilme esnekliği bu riskleri asgari seviyeye indirmektedir.				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2018) *A	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer *B	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri *C	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG 3.3.2 Yurtdışı akreditasyon kuruluşlarından gelen denetçi/teknik uzman / eş değerlendirici / eğitim / danışmanlık taleplerinin karşılanma oranı (%)	50	75	75	85	100
Performans Göstergesine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Akreditasyon kurumlarıyla ikili iş birliği faaliyetleri ile ilgili konular organizasyon şemasında Denetim, Eğitim ve Projeler Akreditasyon Başkanlığı altında yer alan İş Geliştirme ve Projeler Müdürlüğü (İGPM) tarafından ilgili birimlerle iş birliği halinde yürütülmektedir.				
Etkililik	Performans göstergesi değerlerine ulaşılmıştır ve performans göstergesine ulaşma düzeyiyle tespit edilen ihtiyaçlar karşılanmıştır. Performans göstergesindeki gerçekleştirmelerin, TÜRKAK'ın kuruluşundan itibaren edindiği tecrübeye istinaden gelişen ekonomilerde akreditasyon kurumlarının oluşturulması ve teknik kapasitesinin artırılması süreçlerine dahil olarak hem ikili iş birliklerinin geliştirilmesi hem de bahse konu ekonomilerin Türkiye ile ticari potansiyelin artırılmasına katkıda bulunması bağlamında kalkınma planı ile diğer üst politika belgelerinde yer alan ilgili amaç, hedef ve politikalara olumlu katkısı olduğu değerlendirilmektedir.				
Etkinlik	Öngörülme maliyetler ortaya çıkmamıştır. Bu bağlamda tahmini maliyet tablosunda değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.				
Sürdürülebilirlik	Gelen talebin konusuna göre yetkin denetçi/uzman bulunmaması, pandemi sebebiyle yaşanan ulaşım kısıtlamaları, talebe göre uygun denetçi / teknik uzmanın müsaitlik takviminin talep edilen tarihe uygun olmaması riskleri denetçinin az olduğu alanlarla ilgili akreditasyon başkanlığı ve DTU Havuzu Müdürlüğü ile koordineli çalışarak yeterli sayıda yetkin insan kaynağının sağlanması, uygulanabilir olduğu durumlarda destek faaliyetlerinin çevrim içi telekonferans				

	yöntemiyle verilmesi amacıyla gerekli altyapının ve çevrim içi ortamına adaptasyonun sağlanmasıyla asgari seviyeye indirilmektedir.
--	---

Tablo 36: Amaç 3 / Hedef 3.4

A.3	A.3: Ulusal ve uluslararası alanlarda akreditasyonla ilgili tanınırlık, farkındalık ve etkinliği artırmak.				
H.3.4	H.2.3: TÜRKAK'ın ülke çapındaki tanınırlığını ve farkındalığını artırmaya yönelik etkinlikler plan dönemi boyunca yapılacaktır.				
H.3.4 Performansı (%)	63,3				
Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni	Covid-19 pandemisi sebebiyle aksamalar meydana gelmiştir.				
Hedefe İlişkin Alanacak Önlemler	Bundan sonraki süreçte pandeminin etkilerinin asgari seviyeye indirilerek çalışmalar sürdürülecektir.				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2018) *A	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer *B	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri *C	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG 3.4.1 TÜRKAK internet sitesinin kullanıcı dostu olarak tasarımının tamamlanma oranı (%)	30	25	100	100	100
Performans Göstergesine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Bu gösterge 2020 yılında %100 olarak tamamlanmıştır. Bu gösterge 2021 yılında takip edilmeyecektir.				
Etkililik	İnternet sitesi tamamlandığı için herhangi bir değerlendirme yapılmamıştır.				
Etkinlik	Mevcut değerlendirme aşamasında herhangi bir ek maliyet ortaya çıkmamıştır.				
Sürdürülebilirlik	Kurumsal olarak yeni dönem için çalışmalar planlanmıştır.				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2018) *A	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer *B	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri *C	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG 3.4.2 TÜRKAK internet sitesi ziyaretçilerinin memnuniyet oranı (%)	20	0	73	79	108
Performans Göstergesine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	İnternet sitesi içeriği diğer birimlerle iş birliği halinde Kurumsal İletişim Müdürlüğü tarafından yönetilmektedir. Bu bağlamda internet sitesini ziyaret ettiği bilinen kullanıcılara bir değerlendirme anketi yapılmıştır.				
Etkililik	Hedeflenen performans değerine ulaşılmıştır.				
Etkinlik	Değerlendirmeye esas dönemde herhangi bir ek maliyet ortaya çıkmamıştır.				
Sürdürülebilirlik	Kurumsal olarak mevcut riskler göz önüne alınarak yeni dönem için çalışmalar planlanmıştır.				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2018) *A	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer *B	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri *C	Performans(%) (C-A)/(B-A)
PG 3.4.3 Katılım sağlanan fuar vb. etkinlik sayısı	30	5	16	0	0
Performans Göstergesine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Akreditasyonun tanıtılması ve yaygınlaştırılması bağlamında çalışmalar yapılması.				

Etkililik	Planın başlangıç döneminden sonra 2020 yılında Covid-19 pandemisi ortaya çıkmış ve devam etmektedir. Bu bağlamda Kurumumuzla ilgili bu tür etkinlikler ya düzenlenmemekte ya da katılım sağlamak mümkün olamamaktadır. Performans göstergesi değerlerine ulaşılmamıştır.				
Etkinlik	Performans göstergesi değerlerine ulaşılmamıştır.				
Sürdürülebilirlik	Performans göstergelerinin devam ettirilmesinde dış etkenler açısından risk bulunmaktadır.				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2018) *A	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer *B	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri *C	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG 3.4.4 Çıkarılan bülten sayısı	20	2	8	6	67
Performans Göstergesine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Akreditasyonun tanıtılması ve yaygınlaştırılması bağlamında çalışmalar yapılması.				
Etkililik	2020 yılında yaşanan pandemi ve organizasyon yapısındaki değişiklikler sebebiyle bülten çalışması yapılamamıştır. Ancak 2021 yılında hedeflenen 2 bülten çıkarılmıştır.				
Etkinlik	Mevcut durumda herhangi bir ek maliyet ortaya çıkmamıştır.				
Sürdürülebilirlik	Kurumsal olarak mevcut riskler göz önüne alınarak yeni dönem için çalışmalar planlanmıştır.				

4. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Kurumumuz stratejik plan, performans programı, izleme ve değerlendirme süreçleri Strateji ve Bütçe Başkanlığının e-bütçe sistemi üzerinden yürütülmektedir. Kurumumuz stratejik planında yer alan stratejik amaç, hedefler ve performans programı sürecinde belirlenen hedef ve sorumlu harcama birimlerinin verileri arasında bağlantı net bir şekilde ortaya konmuştur.

2022 Yılı Performans Programı, kurumumuz sorumluluğundaki program ve alt program hedeflerine ulaşılmasına yönelik yürütülecek faaliyet ve projeleri içerecek şekilde hazırlanmıştır.

Kurum performansının ölçülebilmesi ve izlenebilmesi için performans bilgilerinin toplanması, analiz edilmesi ve raporlanması performans programı ve faaliyet raporları aracılığı ile yapılmaktadır.

Alt program performans göstergelerine ilişkin gerçekleştirmelerin izlenmesi ve değerlendirilmesi, e-bütçe sisteminde her bir alt program bazında performans göstergeleri için ayrı ayrı veri girişiyle yapılmaktadır. İzleme, performans programının uygulama yılı içerisinde ve üçer aylık dönemler itibarıyla harcama birimlerinden gelen veriler doğrultusunda sisteme girilen performans göstergesi gerçekleştirmeleri üzerinden yapılmaktadır. Değerlendirme ise yılsonunda ulaşılan gösterge gerçekleşme değerini ve bu sonuçla ilgili analizi içermektedir.

4) KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A. Üstünlükler

- TÜRKAİ'in faaliyet konusunda ölkemizde yetkili tek kuruluş olması,
- Paydaşlar ile TÜRKAİ'in daha yakın iş birliğı içerisinde çalışmaya başlaması,
- Nitelikli, yetkin, mesleki uzmanlığı bulunan yeterli sayıda insan kaynağına sahip olması,
- Fiziki ve teknik altyapımızın güçlü olması,
- Genç ve dinamik bir insan kaynağına sahip olması,
- Hazine desteğine ihtiyaç duymayan, kendi finansmanını kendi karşılayan bir kuruluş olması,
- Kurum içi iletişimin güçlü olması,
- Konusunda kurumsal bilgi ve tecrübeye sahip bir kurum olması,
- Kurumun tabi olduğı ulusal ve uluslararası kurullar çerçevesinde tarafsızlık ile mali ve idari özerklik konusunda korumaya sahip olması,
- Bağlı olduğumuz uluslararası birlikler sayesinde bilgiye erişim kolaylığı olması,
- Denetçi teknik uzman havuzunun çeşitli uzmanlıklarda çok sayıda kişiyi içeriyor olması ve ihtiyaç duyulduğunda kolaylıkla erişilebilmesi,
- Yeni akreditasyon alanlarına adaptasyonun insan kaynağı gücüyle hızlı bir şekilde sağlanması.

B. Zayıflıklar

- Akreditasyon planlama, denetim ve karar alma süreçlerinin fazla bürokratik işlemlere tabii olması nedeniyle uzun sürmesi,
- Kamu kurumu olması sebebiyle; zamanlama, bürokrasi ve çalışan performans değerlendirmesi ile ilgili konularda zorluklar olması, mevzuat değişikliklerinin zaman alması,
- Kurumun toplum genelinde tanınırlığının az olması,
- Kurum kültürün henüz yeterince geliştirilmemiş olması,
- İş süreçlerinin performans ölçümünün yapılmaması, ölçülebilir kalite hedeflerinin olmaması,
- Risk yönetimi ve risk değerlendirme sisteminin henüz yeterince gelişmemiş olması,
- Kariyer ve gelişimi imkânlarının kısıtlı olması, kişisel gelişim ve kurum kültürünü geliştirecek bireysel gelişim programlarının yetersiz olması,
- Denetçi harmonizasyonunun yeterince sağlanamamış olması,
- Üst yönetim ve birim kararlarının paylaşımının etkin yapılamaması,
- Personele yönelik sosyal imkânların kısıtlı olması, personeli motive edici, kaynaştırıcı bir araya getirecek, aidiyeti artırıcı aktivitelerin yapılmıyor olması,
- Yabancı akreditasyon kuruluşlarının Türkiye'de ticari faaliyetlerde bulunma talepleri,
- Gelişen yeni teknolojilere adaptasyon için fiziki ve teknolojik altyapının güçlendirilmesi.

5) ÖNERİ VE TEDBİRLER

TÜRKAK; uygunluk değerlendirme kuruluşlarını akredite etmek, bu kuruluşların ulusal ve uluslararası standartlara göre faaliyette bulunmalarını ve bu suretle uygunluk değerlendirme kuruluşlarınca düzenlenen belgelerin ulusal ve uluslararası alanda kabulünü temin ederek, önümüzdeki dönemde de, başta 4457 sayılı Kuruluş Kanunu ve 4 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi olmak üzere, 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile TS EN ISO/IEC 17011 standardı ve 765/2008 nolu Avrupa Birliği Tüzüğü'ne uygun olarak, belirlediği amaç ve hedeflere uygun şekilde, akreditasyon hizmetlerini sürdürmeye, değişikliklere ve yeni şartlara en hızlı şekilde uyum sağlamaya, ülkemizi en iyi şekilde ulusal ve uluslararası platformlarda temsil etmeye, her kararı ve icraatı ahlaki, etik, hukuki, yazılı, kontrol edilebilir, hesap verilebilir ve ölçülebilir hale getirmek için çaba sarf ederek faaliyetlerini yürütmeye devam edecektir. Bu kapsamda, görevlerini daha etkin bir şekilde yerine getirmek amacıyla aşağıda belirtilen önerilerin gerçekleştirilmesi yönünde azami gayret gösterecektir:

- Faaliyetlerin yürütülmesine ilişkin ihtiyaç duyulan fiziki altyapıların güçlendirilmesi,
- TÜYEP Projesinde kapsamında uygulamaya alınan yeni Kurumsal Hizmet Portalına tüm uygunluk değerlendirme kuruluşlarının geçişlerinin tamamlanması,
- Çevrimiçi imkânlardan azami ölçüde yararlanılarak eğitim ve kapasite geliştirme programlarının sürdürülmesi,
- Kurum personeli ile Denetçi/Teknik Uzman havuzunda yer alan bilirkişilerinin bilgi ve becerilerinin gelişimlerinin desteklenmesi,
- Yapılan çalışmalar ve yürütülen faaliyetlere ilişkin bilgilerin kamuoyu ile daha etkin bir şekilde paylaşılması,
- Kamuoyundaki talepler ve ihtiyaçlar gözetilerek yeni hedeflerin belirlenmesi ve faaliyetlerin bu hedeflere uygun olarak yürütülmesi,
- Uygunluk değerlendirme, standardizasyon ve bu zincirin en son halkası olan akreditasyon faaliyetlerinin kalite altyapısının tüm paydaşlarımızın ihtiyaçları doğrultusunda güçlendirilmesi,
- Ulusal ve uluslararası alanlardaki sektörel gelişmelerin yakından takip edilerek, güncel gelişmelere en hızlı şekilde uyum sağlanması.

EKLER

EK-1 Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı

Üst yönetici olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde Türk Akreditasyon Kurumu bütçesinin; kalkınma planına, yıllık programa, stratejik plan ve performans programı ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlandığını ve uygulandığını, amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesi ve ilgili mevzuatla düzenlenen görev ve hizmetlerin yerine getirilmesi için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi malî yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını beyan ederim.

Bu çerçevede iç kontrol sisteminin; idarenin gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesine, kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesine, her türlü malî karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesine, varlıkların kötüye kullanılmasının ve israfının önlenmesine ve kayıplara karşı korunmasına ilişkin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmelere, yönetim bilgi sistemlerine, iç kontrol sistemi değerlendirme raporlarına, izleme ve değerlendirme raporlarına, harcama yetkilileri ile malî hizmetler birim yöneticisi tarafından sunulan güvence beyanlarına ve denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

(Ankara, Şubat 2022)

G.Banu MÜDERRİSOĞLU
Genel Sekreter

Ek-2 Malî Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı

Strateji Geliştirme Başkanı olarak yetkim dâhilinde;

İç kontrol sisteminin Türk Akreditasyon Kurumu’nda oluşturulması, uygulanması ve geliştirilmesi çalışmalarında gerekli koordinasyonun sağlandığını, eğitim ve rehberlik hizmeti verildiğini, faaliyetlerin malî yönetim ve kontrol mevzuatı ve diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, uygulama sonuçlarının izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

Malî kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağladığımı ve danışmanlık faaliyetinde bulunduğumu bildiririm.

Bu Raporunun “III/A- Malî Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

(Ankara, Şubat 2022)

Şakir Ömer SARI
Strateji Geliştirme Başkanı