AFYONKARAHİSAR BELEDİYESİ

2017 YILI FAALİYET RAPORU

Saygıdeğer Meclis Üyeleri,

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanununa istinaden hazırladığımız 2015-2019 yıllarını kapsayan Afyonkarahisar Belediyesi stratejik planının da yer alan stratejik amaç ve hedeflerimiz doğrultusunda İdaremizce ortaya koyulan, halkın güveni ve memnuniyeti sağlanarak, şeffaf, katılımcı, sosyal, etkin, kaliteli, doğal yaşamı, kültürü ve tarihi dokuyu koruyan yönetim anlayışıyla 2017 yılı boyunca yaptığımız tüm faaliyetler bu raporda yer almaktadır.

Belediye olarak hedeflerimiz ve hayallerimiz çok büyük. Afyonkarahisar'ı "Egenin Yıldızı" haline getirmek ve hak ettiği değeri sağlamak amacıyla gece gündüz çalıştık ve çalışmaya devam ediyoruz. Bu çalışmalarımızı elbette siz değerli meclis üyelerimizin yönlendirmesi, çalışanlarımızın özverili ve gayretli bir şekilde çalışmaları ve halkımızın desteği sayesinde gerçekleştirdik.

Tamamlanan ve devam eden çalışmalarımızla hedeflerimize ulaşmaya, vatandaşlarımızın hayatını kolaylaştırmaya, Belediye hizmetlerimizin kalitesini gelinen noktadan daha üst seviyelere taşımaya devam edeceğiz.

2017 yılı boyunca yürütülen çalışmaların yer aldığı bu faaliyet raporunu kamuoyunun bilgisine sunar, faaliyetlerin gerçekleştirilmesinde emeği geçen çalışma arkadaşlarıma ve desteklerini hiçbir zaman bizden esirgemeyen Afyonkarahisar halkına en derin şükran ve minnetlerimi sunuyorum.

Afyonkarahisar Belediye Başkanı
Burhanettin ÇOBAN

İÇİNDEKİLER						SAYFA NO
	BELEDİYE BAŞKANI SUNUMU					1
I	GENEL BİLGİLER					
	A	MİSYON VE VİZYON				3
	B	YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR				4
	C	İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER				
		1	FİZİKSEL YAPI			7
		2	ÖRGÜT YAPISI			8
		3	BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR			9
		4	İNSAN KAYNAKLARI			9
		5	SUNULAN HİZMETLER			10
		6	YÖNETİM VE İÇ KONTROLSİSTEMİ			12
II	STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER					
	A	İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ				13
	B	TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER				24
III	FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER					
	A	MALİ BİLGİLER				
		1	BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI			25
		2	TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR			28
		3	MALİ DENETİM SONUÇLARI			30
	B	PERFORMANS BİLGİLERİ				
		1	FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ			
			a	FAALİYETLER		
				1	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	31
				2	İNSAN KAYNAKLARI MÜDÜRLÜĞÜ	63
				3	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	66
				4	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	70
				5	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	89
				6	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	105
				7	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	124
				8	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ	143
				9	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	151
				10	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	161
				11	SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ	187
				12	VETERİNERMÜDÜRLÜĞÜ	206
				13	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	211
				14	PARKBAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	273
				15	İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ	296
				16	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	301
				17	MUHTARLIK ve SOSYAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	319
				18	ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	342
				19	EMLAK ve İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	359
		2	PERFORMANS SONUÇLARI TABLOLARI			372
		3	PERFORMANS SONUÇLARI DEĞERLENDİRMESİ			457
		4	PERFORMANS BİLGİ SİSTEMİ DEĞERLENDİRİLMESİ			458
IV	KURUMSAL KABİLİYET VE KURUMLARIN DEĞERLENDİRİLMESİ					
	A	ÜSTÜNLÜKLER				458
	B	ZAYIF YÖNLER				459
	C	DEĞERLENDİRME				459
V	EKLER					
	1	MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI				460
	2	ÜST YÖNETİCİ İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI				461
	3	İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANLARI				462
	4	MECLİS KARAR TUTANAĞI				480

I-GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Vizyon

Misyonumuz

İlimizin imar ve kentleşme ile ilgili temel sorunları çözmek, şehrin altyapısını iyileştirmek, her türlü kirlilik türüyle etkin mücadele etmek, termal turizm, kültür turizmi ve gıda sektörünün gelişimini desteklemek, önündeki engelleri kaldırmak, sosyal projelerle dezavantajlı gruplarla toplumun diğer kesimlerini kaynaştırmak, kurulacak platformlarla katılımcı belediyeciliği geliştirmek ve bütün bunların bileşkesi olarak hemşerilerimiz için yaşanılabilir bir kente, bölgemiz açısından da cazibe merkezine dönüştürmektir.

Vizyonumuz

Afyonkarahisarlı hemşerilerimizin kaliteli belediye hizmetlerine kavuşmasını sağlamak, şehrimizin yüksek büyüme potansiyelini harekete geçirecek faaliyetlere bütün toplum kesimleri ile karar vererek uygulamak ve Afyonkarahisar'ı Ege'nin yıldızı haline getirmektir.

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

5393 Sayılı Belediye Kanununa Göre; Belediyenin Görev Ve Sorumlulukları Aşağıdaki gibi sınıflandırılmıştır.

Madde 14- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafî ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. **(Mülga son cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) (…) (Ek cümleler: 12/11/2012-6360/17 md.)** Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.(1)

b) (…)(2) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. **(Değişik ikinci cümle: 12/11/2012-6360/17 md.)** Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.(3)

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/17 md.; Değişik: 12/7/2013-6495/100 md.) Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

(İptal fıkra: Anayasa Mahkemesinin 24/1/2007 tarihli ve E. 2005/95, K. 2007/5 sayılı Kararı ile.)

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.(4)

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

(Ek fıkra: 1/7/2006-5538/29 md.) Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

---

(1) 10/9/2014 tarihli ve 6552 sayılı Kanunun 120 nci maddesiyle, bu bentte yer alan , "gençlik ve spor" ibaresinden sonra gelmek üzere, "orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.)" ibaresi eklenmiştir.

(2) Bu maddenin birinci fıkrasının (b) bendinde yer alan "Okul öncesi eğitim kurumları açabilir;..." ifadesi Anayasa Mahkemesi'nin 24/1/2007 tarihli ve E. 2005/95, K. 2007/5 sayılı Kararı ile iptal edilmiştir.

(3) 12/11/2012 tarihli ve 6360 sayılı Kanunun 17 nci maddesiyle bu bendin birinci cümlesinde yer alan "sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir;" ibaresinden sonra gelmek üzere "mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir;" ibaresi eklenmiştir.

(4) 25/4/2013 tarihli ve 6462 sayılı Kanunun 1 inci maddesiyle, bu fıkrada yer alan "özürlü" ibaresi "engelli" şeklinde değiştirilmiştir.

Madde 15- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisıhhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisıhhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

---

(1) 25/4/2013 tarihli ve 6462 sayılı Kanunun 1 inci maddesiyle, bu fıkrada yer alan "özürlü" ibaresi "engelli" şeklinde değiştirilmiştir.

---

r) **(Ek: 12/11/2012-6360/18 md.)** Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiği ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

s) **(Ek: 4/4/2015-6645/84 md.)** Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.

(Ek fıkra: 4/4/2015-6645/84 md.) (s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliği, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği ve Türk Standardları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/18 md.) (r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(l) bendinde belirtilen gayrisıhhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. **(Ek cümle: 12/11/2012-6360/18 md.)** Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere, eğitim kurumlarına, yurtlara, okul pansiyonlarına ve hastanelere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.(1)

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

(Ek fıkra: 10/9/2014-6552/121 md.) İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir (…)(1). On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak (…)(1) şekilde yapılamaz.(1)

---

(1) a) 10/9/2014 tarihli ve 6552 sayılı Kanunun 121 inci maddesiyle; bu fıkranın birinci cümlesinde yer alan "arsa" ibaresi "taşınmaz" olarak değiştirilmiştir.
b) 28/11/2017 tarihli ve 7061 sayılı Kanunun 85 inci maddesi ile bu fıkranın ikinci cümlesine "meclis kararıyla mabetlere" ibaresinden sonra gelmek üzere ", eğitim kurumlarına, yurtlara, okul pansiyonlarına ve hastanelere" ibaresi eklenmiştir.

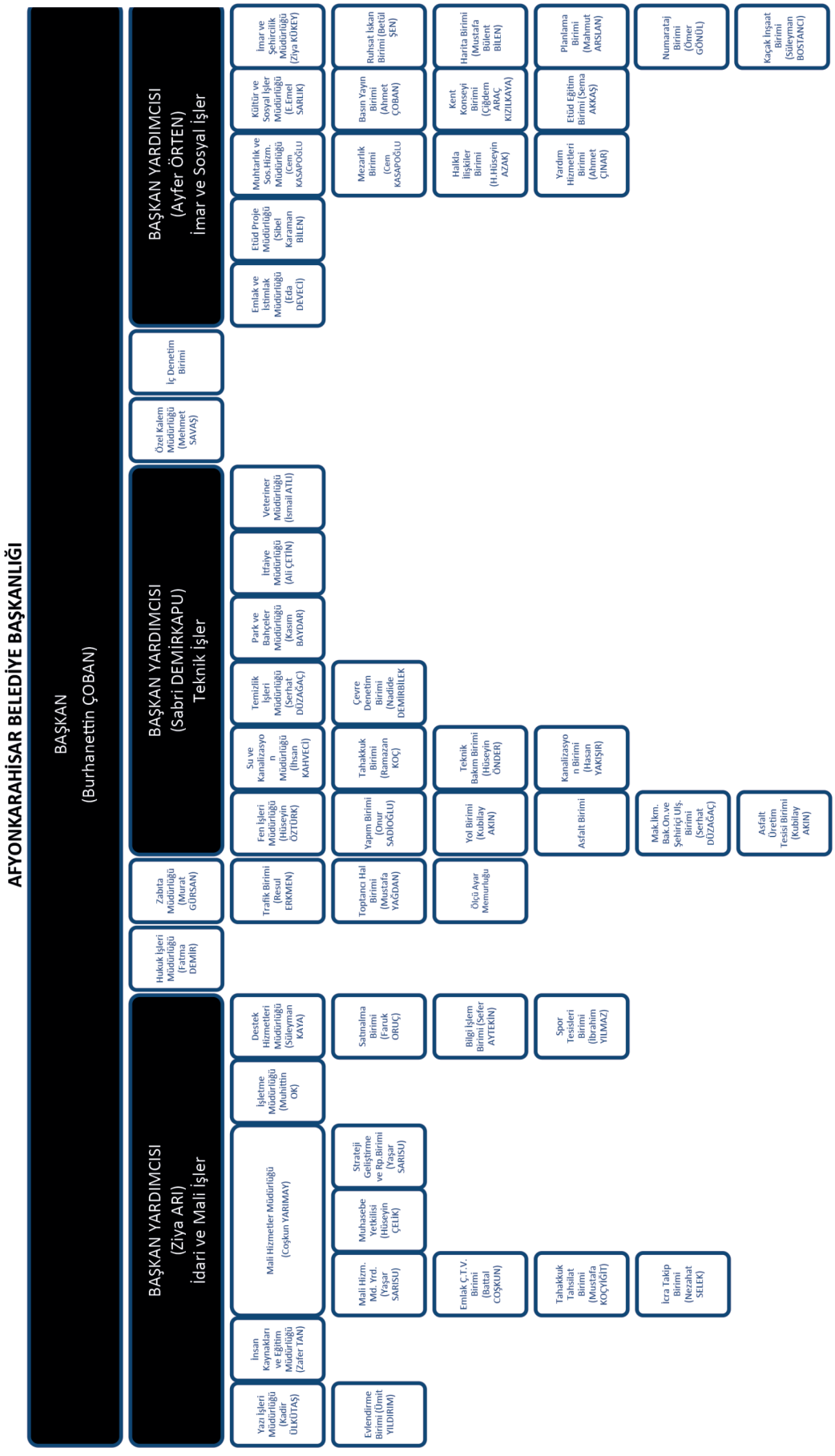
(1) Anayasa Mahkemesinin 17/6/2015 tarihli ve E.: 2014/194, K.: 2015/55 sayılı Kararı ile bu fıkranın birinci cümlesinde yer alan "…ve haciz işlemi sadece gösterilen bu mal üzerine uygulanır" ibaresi ile aynı fıkranın ikinci cümlesinde yer alan " …veya kamu hizmetlerini aksatacak …" ibaresi iptal edilmiştir.

C- İdareye İlişkin Bilgiler

1-Fiziksel Yapı :

AFYONKARAHİSAR BELEDİYESİ HİZMET BİNALARI TABLOSU	
1	Karaman Belediye Hizmet Binası
2	İtfaiye ve Makina İkmal Müdürlüğü Hizmet Binası
3	Asfalt Şantiyesi Hizmet Binası
4	Su Klorlama Merkezi
5	Kültürpark ve Fuar Alanı Parkbahçeler Müdürlüğü Hizmet Binası
6	İçme Suyu Arıtma Tesisi
7	Hanımlar Lokali
8	Emekliler Lokali
9	Bilgi Evleri
10	Mahalle Fırınları
11	Pazaryeri Binası
12	Yonca Altı Otopark ve İşyerleri

2-Örgüt Yapısı :



3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar:

SERVER	BİLGİSAYAR	LAPTOP	YAZICI	TARAYICI	PROJEKSİYON CİHAZI	FAX MAKİNASI	FOTOKOPİ MAKİNASI	FOTOĞRAF MAKİNASI	TELSİZ	PLOTHER (ÇİZİCİ)	EL BİLGİSAYARI	GPS CİHAZI	EL GPS CİHAZI	ALTİMETRE	ELEKTROMETRE(LASER)	NİVO	ELEK. TOTAL STATION	DEDEKTÖR	FORA (LASER SCANNER)	GÜRÜLTÜ ÖLÇÜM CİHAZI	T O P L AM
5	350	58	207	10	16	14	12	52	225	3	19	23	1	2	4	7	3	8	1	1	1021

4- İnsan Kaynakları

PERSONEL DURUM ÇİZELGESİ							
31/12/2017							
NO	*BİRİM ADI*	*MEMUR*	*SÖZ. PERS.*	*DAİMİ İŞÇİ*	*GEÇİCİ İŞÇİ*	*TYP*	*TOPLAM*
1.	BAŞKAN YARDIMCILARI	3					3
2.	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	4					4
3.	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLERİ MD.LÜĞÜ	1		6			7
4.	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	1		2			3
5.	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	6		2			8
6.	İNS.KAY.VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	3		2			5
7.	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	32		12			44
8.	VETERİNER MÜDÜRLÜĞÜ	5	1				6
9.	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	18	2	6			26
10.	SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ	24		21			45
11.	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	27	4	9			40
12.	PARK BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	7	1	11			19
13.	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	7		5			12
14.	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ	54		3			57
15.	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	56		5			61
16.	İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ	3		4			7
17.	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	5	1	6			12
18.	ATIKSU ARITMA BİRLİĞİ	2					2
19.	MUHTARLIK VE SOSYAL HİZ. MÜDÜRLÜĞÜ	2		2			4
20.	ETÜD PROJE MÜD.	1	5	1			7
21.	EMLAK VE İST. MÜD.	2		1			3
	TOPLAM	263	14	98			375

31.12.2017 TARİHLİ MEMURLARIN ÖĞRENİM DURUMUNA GÖRE DAĞILIMLARI			
ÖĞRENİM DURUMLARI	**BAYAN**	**ERKEK**	**TOPLAM**
İLKÖĞRETİM	**0**	**21**	**21**
LİSE	**0**	**59**	**59**
ÖNLİSANS	**3**	**103**	**106**
LİSANS	**10**	**59**	**69**
Y.LİSANS	**5**	**3**	**8**
TOPLAM	**18**	**245**	**263**

31.12.2017 TARİHLİ İŞÇİLERİN ÖĞRENİM DURUMUNA GÖRE DAĞILIMLARI			
ÖĞRENİM DURUMLARI	**BAYAN**	**ERKEK**	**TOPLAM**
İLKÖĞRETİM		**16**	**16**
LİSE	**6**	**17**	**23**
ÖNLİSANS	**16**	**25**	**41**
LİSANS	**12**	**5**	**17**
Y.LİSANS	**0**	**1**	**1**
TOPLAM	**34**	**64**	**98**

31.12.2017 TARİHLİ SÖZL. PER. ÖĞRENİM DURUMUNA GÖRE DAĞILIMLARI			
ÖĞRENİM DURUMLARI	**BAYAN**	**ERKEK**	**TOPLAM**
İLKÖĞRETİM	**0**	**0**	**0**
LİSE	**0**	**0**	**0**
ÖNLİSANS	**0**	**0**	**0**
LİSANS	**4**	**10**	**14**
Y.LİSANS	**0**	**0**	**0**
TOPLAM	**4**	**10**	**14**

5- Sunulan Hizmetler

S.N.	Sunulan İmar Hizmetleri
1	Mahalli, milli ve uluslar arası gelişme trendlerini göz önüne alarak şehrin gelişmesine yönelik planlamalar yapmak ve uygulamak.
2	Şehir yerleşiminin halihazır haritalarını hazırlamak.
3	Gayrimenkullerin tescil işlemlerine ait kayıtları oluşturmak
4	Belediye hizmet sınırları içinde bulunan tüm arazilerin imar ıslah planlarını hazırlamak ve uygulanmasını sağlamak.
5	Ayrıntılı uygulama imar planları hazırlamak, imar planlarında gerekli değişiklikleri yapmak.
6	Yapılaşmanın imar planlarına ve mevzuata uygun olarak yapılmasını sağlamak.
7	Yapıve iskan ruhsatı vermek.
8	Şehrin topografyasının bozulmasını önlemek.
9	Gerekli görülen yerlerin kamulaştırmasını yapmak.
10	Tehlikeli yapılar için gerekli yasal işlemleri yapmak.

S.N.	SunulanAltyapı Hizmetleri
1	İmar planında belirtilen ortak kullanım alanlarını ve altyapılarını (şehir içi yol, meydan, oto park vb.) yapmak.
2	Yeşil alan, bölge parkları ve bahçeler yapmak ve bunları korumak.
3	Sosyal donatılar ve çocukların oynayabileceği çocuk oyun alanları yapmak
4	Kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlamak, bu amaçla bakım ve onarımını yapmak.

S.N.	Sunulan Çevre Sağlığı ve Temizlik Hizmetleri
1	Katı atıkları toplamak ve çöp toplama merkezlerine taşımak.
2	Ambalaj atıkları ile ilgili çalışmalar yapmak.
3	Yolları ve ortak kullanım alanlarını temizlemek.
4	Fidanlık, mera, vb araziyi hasardan korumak, bakım ve onarımını yapmak, su birikintilerini kurutmak.
5	Uygun olan her yerde ağaçlandırma yapmak.
6	Çevre sağlığı ile ilgili eğitim çalışmaları yapmak.

S.N.	Sunulan İktisadi ve Ekonomik Hizmetleri
1	Pazar yerleri kurmak ve denetlemek, işportacılığı önlemek.
2	İlan ve reklam faaliyetlerini düzenlemek.
3	Şehrimizde sanayi, ticaret ve turizmin gelişmesini sağlayacak faaliyetler yapmak.
4	Ticari işyerlerinin açılmasına izin vermek ve bunların faaliyetlerinin mevzuata uygun olarak yürütmelerini denetlemek.

S.N.	Sunulan Toplum Sağlığı Hizmetleri
1	Toplum sağlığı ve esenliğin sağlanması için zabıta ile denetimler yapmak.
2	İlçe sınırları içinde toplum sağlığını koruyucu tedbirleri almak.
3	Gıda üreten ve satan işyerlerinde halk sağlığı denetimleri yapmak.
4	Sağlıklı nesiller yetişmesi için çocuklar, kadınlar, gençler, yaşlılar ve engellilere yönelik eğitimler organize etmek.
5	İnsan ve hayvan sağlığını koruyucu tedbirler almak, veterinerlik hizmetlerini yapmak ve denetlemek.
6	Toplum sağlığı ile ilgili eğitim çalışmaları yapmak.

S.N.	Sunulan Diğer Toplum Hizmetleri
1	Evlenmek isteyenlerin nikah ve evlilik işlemlerini yapmak ve kayıtlarını tutmak
2	Afetlerle ilgili plânlamaları yapmak ve uygulamak
3	Gerektiğinde diğer afet bölgelerine araç, gereç ve malzeme desteği vermek
4	Acil yardım hizmetlerini yürütmek

S.N.	Sunulan Tanıtım ve Halkla İlişkiler Hizmetleri
1	Afyonkarahisar'ın ulusal ve uluslararası düzeyde tanıtımı için etkinlikler düzenlemek
2	Hizmet Masası uygulaması ile kurumda halka dönük hizmetlerde bürokrasiyi ortadan kaldırmak
3	Kurum – Halk ilişkilerini düzenleyici ve geliştirici etkinlik ve programlar uygulamak

S.N.	Sunulan Eğitim ile İlgili Hizmetleri
1	Mesleki eğitim kursları düzenlemek.
2	Halk Kütüphaneleri ve Okuma Salonları açmak
3	Muhtaçlara gıda, yakacak ve diğer yardımları dağıtmak.
4	Muhtaçların barınma ihtiyaçlarını karşılayacak tedbirler almak.
5	Muhtaç asker ailelerine yardım etmek.
6	Engelli vatandaşlarımızın üretken olabilmeleri ve kendi ihtiyaçlarını kendilerinin temin edebileceği sosyal projelere destek vermek.
7	Sosyal yardımlaşma ve dayanışma ile ilgili projeler hazırlamak ve uygulamak.

S.N.	Sunulan Spor ve Kültür Hizmetleri
1	Toplumda herkesin spor yapabileceği tesis veya alanlar yapmak
2	Sporun yaygınlaşması ve gelişmesi için amatör sporculara destek vermek
3	Eski eserleri korumak, restore ettirmek
4	Sosyal ve kültürel değerlerimizin korunması ve gelecek nesillere tanıtılması için eserlerin üretilmesine ve yayınlanmasına destek vermek.

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Belediyesinin yönetim ve iç kontrol sistemi bu konuda çıkartılan 31.12.2005 tarihli Resmi Gazetede yayımlanan "İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik" hükümleri esas alınarak yürütülmektedir. Sözü edilen yönetmelik çerçevesinde şekillenen idaremizin yönetim ve iç kontrol sistemi genel hatları ile aşağıda belirtildiği gibidir.

1- Genel yönetim ve iç kontrolü belediye başkanı sağlar.

5393 sayılı Belediye kanununun 38.nci maddesi gereği belediye başkanı;

a) Belediye teşkilatının en üst amiri olarak belediye teşkilatını sevk ve idare eder. Belediyenin hak ve menfaatlerini korur.

b) Belediyeyi stratejik plana uygun olarak yönetir. Belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturur. Bu stratejilere uygun olarak belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlar, uygular, izler ve değerlendirir. Bunlarla ilgili raporları meclise sunar.

c) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare eder.

d) Belediye gelir ve alacaklarını takip eder tahsil ettirir.

e) Meclis ve Encümen kararlarını uygular.

f) Bütçeyi uygular. Bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışında aktarmalara onay verir.

g) Belediye personelinin atamasını yapar.

h) Belediye ve bağlı kuruluşlar ile işletmelerini denetler. Böylece üst yönetici olarak, doğrudan sorumlu olduğu iç kontrol sisteminin kurulması ve işleyişini genel olarak sağlar.

2- Olağan iç kontrol;

İdarenin amaçlarına ulaşmasına, güvenilir raporların üretilmesine, varlıkların korunmasına, performans hedeflerinin gerçekleşmesine, faaliyetlerin mevzuata uygunluğunun sağlanmasına yardımcı olmak amacıyla birim müdürlerinin faaliyetlerinin başkan yardımcıları tarafından kontrolünü kapsar. Birim müdürleri de ayrıca kendi iç kontrollerini sağlarlar.

3- Yapılan iş ve işlemlerin hukuka uygunluğu ile mali ve performans denetimleri;

Bu konudaki denetimler 5393 sayılı Belediye Kanununun 54.ncü maddesinde "Hizmetlerin süreç ve sonuçlarının mevzuata, önceden belirlenmiş amaç ve hedeflere, performans ölçütlerine ve kalite standartlarına göre tarafsız olarak analiz etmek, karşılaştırmak ve ölçmek, kanıtlara dayalı olarak değerlendirmek, elde edilen sonuçları rapor haline getirerek ilgililere sunmak olarak tanımlanmıştır." Aynı kanunun 55.nci maddesinde ise denetimlerin iç ve dış denetçiler tarafından yapılacağı ve denetimlerde iş ve işlemlerin hukuka uygunluğu, çalışanların performans değerlendirmesi, mali yapının değerlendirilmesi ve sistemin uygun çalışıp çalışmadığı değerlendirilir.

Ayrıca mali konular dışında kalan diğer idari işlemler hukuka uygunluk ve idarenin bütünlüğü açısından İçişleri Bakanlığı tarafından da denetlenir.

Belediye meclis üyelerinden oluşan Denetim Komisyonu da, birimlerin yürüttüğü iş ve işlemleri denetleyerek belediye meclisine bir rapor halinde sunmaktadır.

Belediyemizin iç kontrol sistemi üst yöneticinin başkanlığında birim amirleri tarafından olağan kontroller şeklinde yapılmaktadır.

II- AMAÇ VE HEDEFLER

A- İdarenin Stratejik Amaç ve Hedefleri

Stratejik Amaç 1 (SA1)	**KURUMSAL YAPININ GÜÇLENDİRİLMESİ, E-BELEDİYECİLİĞE GEÇİŞ**
Stratejik Hedef 1 (H1)	2015 – 2019 yılları arasında açılmış ve açılacak olan dava dosyalarının yasal süreçleri içerisinde takibinin yapılması
Stratejik Hedef 2 (H2)	2015 – 2019 yılları arasında yapılan icra takiplerinde tahsilat oranlarını yükseltmek.
Stratejik Hedef 3 (H3)	Müdürlüklerden gelen talepler doğrultusunda Belediye personellerimize ortak hizmet içi eğitim yapmak.
SA1H3F1	2017 yılında en az 2 hizmet içi eğitim yapmak
Stratejik Hedef 5 (H5)	Yetki devri yönergesi
SA1H5F1	Yetki devri yönergesini herhangi bir değişiklikte güncellemek.
SA1H5F2	Güncellenen yetki devri yönergesini müdürlüklere en kısa sürede ulaştırmak.
Stratejik Hedef 6 (H6)	Kurumsal kapasitenin artırılması amacıyla nitelikli personel, iyi ve doğru hizmet düsturu ile personellerimizin güncel mevzuatlar ve uygulamaları hakkında yapılan eğitim seminerlerine katılımlarının sağlanması.
SA1H6F1	2017 yılında 1 eğitim semineri yapmak
Stratejik Hedef 7 (H7)	Kurumsal kapasitenin artırılması amacıyla iş ve işlemlerin daha hızlı ve iş yürütümünün hukuka uygun ve yerinde yapılması, personel görüş ve önerileri ile eleştirilerinin alınacağı, yönetimi gözden geçirme toplantılarının yapılması. (Müdürlük ve personeller arasında.)
SA1H7F1	2017 yılında en az 1 toplantı yapmak
Stratejik Hedef 8 (H8)	Belediyemizin sunduğu hizmetlerin resepsiyonda bulunan ekranlardan vatandaşlar kendi işlemlerini rahatlıkla takip edebilmelerine imkân verilerek, şeffaflık anlayışı oluşturulmak ve vatandaşa güven aşılayabilmek, daha kolay ulaşmasını ve hizmet taleplerini çeşitli birimleri dolaşmadan ve vakit kaybetmeden tek noktadan çok kısa sürede yapması için oluşturulacak Resepsiyon Servisi sayesinde daha hızlı ve ölçülebilir hizmet verebilme imkânı sunmak ve böylece Belediyeden memnun ayrılmalarını sağlamak.

SA1H8F1	2015 - 2019 yılları arasında Vatandaş Karşılama ve Danışma Hizmetleri, Belediyedeki İşlemleri İçin Hazırlama ve Yönlendirme Hizmetleri, Dilekçe ve Evrak Başvuruları, Evrak Kayıt ve Takip İşlemleri, Asker Aile Yardımı Başvuruları, Nikah İşlemleri, İstek ve Sosyal Yardım Başvuruları, Sosyal-Kültürel İşler ve Aktivite Başvuruları, İş Başvuru CV Bankası Kaydı ve Takibi İşlemleri, Gelirler Borç Sorgulama İşlemleri, İmar İşlemleri, İşyeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatı İşlemleri, Fen İşleri ve Ulaşım Hizmetleri, Sağlık ve Veteriner İşlemleri ile ilgili çalışmalar tamamlanacaktır.
Stratejik Hedef 9 (H9)	Belediyemiz hizmetlerinin aksamadan yürütülmesine olanak sağlamak üzere çalışmalar yapmak, tüm müdürlüklerimizin talepleri doğrultusunda mal ve hizmet alımı işlerinin 2015-2019 yılları arasında yapılmasını sağlamak.
SA1H9F1	Eylül ayı içerisinde yıllık bakım ve çeşitli hizmet ihalelerini kanuni süreçler çerçevesinde yaparak 1 Ocak itibariyle tüm işlere başlanabilir hale getirmek.
SA1H9F2	Uygun firmaların belirlenerek, hizmet alanına dahil edilmesi.
SA1H9F3	Yemekhane birimi'nin ihtiyaçları doğrultusunda hizmet alımı, kuru gıda, beyaz et, kırmızı et, ekmek vb. diğer ihtiyaçlarını doğrudan temin ve ihale yoluyla gerçekleştirmek,
SA1H9F4	Bilgi işlem biriminin talebi ile belediye bilgi yönetim sisteminin yıllık bakım onarımı yaptırmak
SA1H9F5	Belediyemiz müdürlüklerinin ihtiyaçlarına uygun şekilde yıllık araç kiralama hizmet alımı gerçekleştirmek
Stratejik Hedef 10 (H10)	Müdürlüğümüz personelinin değişen mevzuata hakim olup, konusunda bilgili olmalarını sağlamak amacıyla 2015-2019 yılları arasında açılan eğitimlere katılımını sağlamak.
SA1H10F1	Müdürlüğümüz personelinin her yıl en az 2 kişi olmak üzere 2015-2019 yılları arasında dönüşümlü olarak 4734 ve 4735 sayılı yasa ve bağlı değişiklikler ile ilgili eğitim almalarını sağlamak.
SA1H10F2	Müdürlüğümüz personelinin her yıl en az 2 kişi olmak üzere 2015-2019 yılları arasında dönüşümlü olarak 5018 sayılı Kamu Mali Yasası Mevzuatı eğitimi almalarını sağlamak.
Stratejik Hedef 11 (H11)	Belediyemiz Müdürlükleri ve bağlı birimlerimizin demirbaş malzemesi(bilgisayar, masa, dolap, koltuk, sandalye vb.), kırtasiye malzemesi, temizlik malzemesi ve diğer madde ve malzeme taleplerini 2015-2019 yılları arasında karşılanmasını sağlamak, telefon santrali, fotokopi makinesi, telsiz cihazlarının bakım ve onarımının yapılması ve ihtiyaç duyulduğu taktirde yeni cihazların alınmasını gerçekleştirmek.
SA1H11F1	İhtiyaç duyulan cihazların tespitinin yapılması, tespit edilen ihtiyaçların her yıl temin edilmesinin sağlanması.
Stratejik Hedef 12 (H12)	Şeffaf ve birlikte yönetim sağlanması amacıyla; meclis toplantılarına sivil toplum örgütü ve vatandaşların da izleyici olarak katılımlarının sağlanması için gerekli ilan ve duyuruların yapılması.
SA1H12F1	Toplantıdan en az 3 gün önce sürekli
Stratejik Hedef 13 (H13)	Şeffaf ve birlikte yönetim sağlanması amacıyla; geçmiş dönemlerde alınan meclis kararlarının dijital ortama aktarılarak belediyemiz web sayfasında vatandaşlarımızın bilgisine sunulması.
SA1H13F1	2017 yılında geçmiş 4 yıllık 1940-43
Stratejik Hedef 14 (H14)	Şeffaf ve birlikte yönetim sağlanması amacıyla; belediyemiz nikah salonunda kıyılan nikahların ilgililerin muvafakati ile canlı olarak web sitemizde yayınlanması
SA1H14F1	2017 yılı Belediye nikah salonu kıyılan nikahların canlı yayımı
Stratejik Hedef 15 (H15)	Şeffaf ve birlikte yönetim sağlanması amacıyla; geçmiş 5 yıllık dönemde Müdürlüğümüze (başkanlığımıza) resmi kurum ve kuruluşlardan gelen tüm evrakların program üzerinden dijital ortama aktarılarak dijital arşiv alt yapısı oluşturulması
SA1H15F1	2017 yılında 2012 yılı evraklarının taranması ve sistem (sampaş) üzerinden arşivlenmesi,
Stratejik Hedef 16 (H16)	Okullara yangın eğitimi verilmesi.
SA1H16F1	2017 yılı 14 adet okul
Stratejik Hedef 17 (H17)	İtfaiye gönüllülerinin sayısını ve işbirliğini artırmak.
SA1H17F1	2017 yılı 10 kişi

Stratejik Hedef 18 (H18)	Personele kimyasal yangınlara müdahale eğitimi aldırmak.
SA1H18F1	2017 yılı 8 saat
Stratejik Hedef 19 (H19)	Kurtarma ve yangın tatbikatı yapmak.
SA1H19F1	2017 yılı 4 adet
Stratejik Hedef 20 (H20)	Arama ve kurtarma ekibinin eğitimlerini gerçekleştirmek.
SA1H20F1	2017 yılı 4 adet
Stratejik Hedef 21 (H21)	Birinci derece tehlike arz eden yerlerin tespiti, müdahale yöntemleri ve kullanılacak malzeme eğitimi.
SA1H21F1	2017 yılı 15 saat
Stratejik Hedef 22 (H22)	Birim içi eğitimler gerçekleştirmek.
SA1H22F1	2017 yılı 520 saat
Stratejik Hedef 23 (H23)	Personele doğalgaz yangınlarına karşı eğitim aldırmak.
SA1H23F1	2017 yılı 5 eğitim
Stratejik Hedef 24 (H24)	Bütçe gerçekleşme oranlarını yükseltmek.
SA1H24F1	Beyana bağlı vergilerin izlenmesi ve daha fazla toplanmasını sağlamak.
SA1H24F2	Tahsilât oranlarını artırmak, toplanmasını sağlamak.
SA1H24F3	Gerçekleşen gider bütçesi / Tahmini bütçe gideri oranını tutturmak.
Stratejik Hedef 25 (H25)	Taşınmaz kiralama işlemlerini emsal değerleri üzerinden yürütmek.
SA1H25F1	İhalesi bitenlerin güncellenmesi.
Stratejik Amaç 2 (SA2)	**YAŞANABİLİR YEŞİL BİR AFYONKARAHİSAR**
Stratejik Hedef 1 (H1)	İlimizde bulunan cadde ve sokaklarda 2015-2019 yılları arasında üst yapı sorunlarını çözümleyerek asfalt yol yapımı, periyodik bakım ve onarımlarını yapmak.
SA2H1F1	Sıcak asfalt Kaplaması
SA2H1F2	Sathi Asfalt Serimi
SA2H1F3	Alt temel malzeme serimi
SA2H1F4	Üst temel malzeme serimi
Stratejik Hedef 2 (H2)	İlimizde bulunan cadde ve sokaklarda 2015-2019 yılları arasında üst yapı sorunlarını çözümleyerek Parke yol, kaldırım ve bordür yapımı, bakım ve onarımı.
SA2H2F1	Parke yol yapımı
SA2H2F2	Bordür yapımı
Stratejik Hedef 3 (H3)	Belediye Hizmet binaları, sosyal tesis ve sinyalizasyon sistemleri, yapım bakım ve onarımın gelen talepler doğrultusunda programa alarak 2015-2019 yılları arasında yapmak.
SA2H3F1	Belediye hizmet binaları, sosyal tesisleri ve sinyalizasyon sistemlerini, 2019 yılı sonuna kadar yapım, bakım ve onarım işlerini gerçekleştirmek.

Stratejik Hedef 4 (H4)	Şehrimiz halkının beklentilerine cevap verecek kültürel, sosyal hizmet yapılarını, otoparkları, tarihi dokunun korunmasına yönelik çalışmaları 2015-2019 yılları arasında yapmak.
SA2H4F2	Çağdaş, modern ve kentin tarihi kimliğini ortaya çıkaracak cumhuriyet meydanı 2015-2019 yılları arasında tamamlanacaktır.
SA2H4F4	Paşa camii 2015 yılı içerisinde proje uygulama alanının tespit edilmesi ve bu alanın ilgili kurum ve kurullardan izin alınarak yapımı 2017 yılında tamamlanacaktır.
SA2H4F5	Mahalle fırını yapımı. Geçtiğimiz yıllarda yapımına başlanılan bazı mahalle fırınlarına ilave olarak ihtiyaç olunan ve talepte bulunulan diğer mahallelerde fırın yapımını 2017 yılında 4 adet
SA2H4F7	Belediyemizle halkımızın arasında köprü vazifesi gören mahalle muhtarlarının daha iyi hizmet verebilmesi için imar açısında da uygun olan mahallelere muhtarlık binaları 2017 yılında 5 adet
SA2H4F9	Şehrimizin hıdırlık tepesinde bulunan gelişi güzel yapılaşmış Tv., radyo ve telsiz vericilerinin bulunduğu direklerin iptal edilerek yerine bu hizmeti de verecek aynı zamanda şehrimize estetik hava katacak, içerisinde kafeterya ve seyir terasının da olduğu şehrin her tarafından görülebilecek kule yapımı 2016 yılı içerisinde proje çalışmaları başlatılacak, 2017 yılında tamamlanacaktır.
SA2H4F13	Mahallem spor yapıyor proje kapsamında 2017 yılında 1 adet kapalı spor alanı yapılacaktır.
SA2H4F14	Mahallem Kur'an öğreniyor proje kapsamında 2017 yılında 2 adet derslik binası yapılacaktır.
SA2H4F16	Sanat Sokağı projesi kapsamında Benlioğlu Konağı ve Ulukonak restorasyon yapım işi 2016 yılında ilgili kurum ve kurullardan izin alma işlemleri tamamlanarak 2017 yılında yapımı tamamlanacaktır.
SA2H4F17	Motor Sporları Pistleri Yapımı, 2015 - 2019 yılları arasında yapılacaktır.
Stratejik Hedef 5 (H5)	2015 – 2019 yılları arası Belediye mücavir alanı ve imar sınırlarımız içerisinde kalan bölgelere içme suyu hizmetlerinin götürülmesi
SA2H5F1	İçme suyu şebekesi döşenmesi, bakım ve onarımı
Stratejik Hedef 6 (H6)	Belediye mücavir alanı ve imar sınırlarımız içerisinde kalan bölgelere kanalizasyon hizmetlerinin götürülmesi (Kanalizasyon ve yağmur suyu şebekesi)
SA2H6F1	Kanalizasyon ve yağmursuyu şebekesi döşenmesi, bakım ve onarımı
Stratejik Hedef 7 (H7)	Kişi başına yeşil alan miktarının artırılması
SA2H7F1	2017 yılı 25.000 adet fidan, 2017 yılı 65.000 m2 çim ekimi
Stratejik Hedef 8 (H8)	Elektronik sulamanın yaygınlaştırılması
SA2H8F1	2017 yılı 75.000 m2
Stratejik Hedef 9 (H9)	Yeşil alanlar veri bankasının genişletilmesi
SA2H9F1	Her yıl düzenli olarak yeni düzenlenen parkların veri girişleri yapılarak parkların verileri tutulacaktır.
Stratejik Hedef 10 (H10)	Çocuk oyun alanları ve yürüyüş yolları zemininin kauçuk kaplanması
SA2H10F1	2017 yılı 20 adet
Stratejik Hedef 11 (H11)	Kadınlara yönelik spor aletlerinin her mevsim kullanımını teşvik edecek yapılar kurulması
SA2H11F1	2017 yılı 1 adet
Stratejik Hedef 12 (H12)	Eğitici kısa cd'ler hazırlanarak ağaçlara, park ve bahçe mobilyalarına zarar vermenin engellenmesi, filmlerin toplu taşıma araçlarında yayınlanması
SA2H12F1	2017 yılı % 100

Stratejik Hedef 13 (H13)	Şehir girişleri ıslahı (Konya-Ankara-Özdilek-Kadaifçioğlu-Eskişehir-Otogar kavşakları)
SA2H13F1	2017 yılı 1 adet
Stratejik Hedef 14 (H14)	Okullar hayat bulsun projesi kapsamında okullara çocuk oyun alanı, açık alan spor aletleri, kamelya-bank kurulması ve zeminlerin kauçuk kaplanması
SA2H14F1	2017 yılı 8 takım çocuk oyun grubu - 8 takım Açık alan spor aleti – 10 adet bank – 5 adet pergole
Stratejik Hedef 15 (H15)	Parklara pergole, oturma bankı, piknik masası, ferforje korkuluk, metal saksılık yapımı, ahşap ve metal aksamların tamirinin yapılması
SA2H15F1	2017 yılı 85 adet oturma bankı –35 adet demir masa – 85 adet kamelya
Stratejik Hedef 16 (H16)	Mevcut çim alanın fidanların ilkbahar mevsiminde gübrelenmesi ve fidanların haşerelere karşı ilaçlanması, yabancı ot temizliği ve çim alanların biçimi
SA2H16F1	2017 yılı 25.000 m2çim gübreleme – 55.000 adet ağaç ilaçlama – 13.000.000 m2 yabancı ot temizliği - 20.000.000 m2 çim biçimi,
Stratejik Hedef 17 (H17)	Birimimizce çocuk oyun grubu,ve açık alan spor aletleri kurulması
SA2H17F1	2017 yılı 40 takım çocuk oyun grubu – 35 takım açık alan spor aleti
Stratejik Hedef 26 (H26)	Termal Park yapımı
SA2H26F1	2017 yılında projelendirilerek yapımı tamamlanacaktır.
Stratejik Hedef 27 (H27)	Mahallelere sentetik çim saha oluşturulması ve yeniden düzenlenmesi
SA2H27F1	2017 yılı 3 adet
Stratejik Hedef 28 (H28)	Hobi bahçeleri yapımı
SA2H28F1	İhtiyaç olduğunda hobi bahçeleri yapılacaktır.
Stratejik Hedef 29 (H29)	Basket-voleybol sahaları ve yürüyüş yolu yapımı
SA2H29F1	2017 yılı 3 adet
Stratejik Hedef 30 (H30)	Şehir girişleri ve parklara boylu ağaç taşıma
SA2H30F1	2017 yılı 550
Stratejik Amaç 3 (SA3)	**KENT PLANLAMA, ESTETİK VE KENT DENETİMİ**
Stratejik Hedef 1 (H1)	Sokak hayvanlarının rehabilitasyonu ve hayvan refahını sağlamak.
SA3H1F1	Sokak hayvanlarının toplanması, bakımevine getirilmesi, bakım ve beslenmesini yapmak, bakımevine getirilen sokak hayvanlarının kısırlaştırmasını ve kuduz aşılarını yapmak, işaretlemek, kayıt altına almak ve sahiplendirilemezse alındıkları ortama geri bırakmak.
SA3H1F2	Bu çalışmaları yapmak için gerekli tıbbi malzeme, araç ve gereçleri satın almak.
SA3H1F3	Doğal yaşam alanı ve beslenme odakları yapmak.
SA3H1F4	Kurban Bayramında kurban kesim yerlerinin denetimini ve dezenfeksiyon işlemini yapmak.
SA3H1F5	İlk ve/veya orta öğretim öğrencilerine hayvan sevgisini aşılamaya yönelik eğitim çalışması yapmak.

Stratejik Hedef 2 (H2)	Temiz çevre ve yaşanabilir bir şehir ortamının sağlanması.
SA3H2F1	2015 – 2019 yılları arasında 58 mahallede Nisan ve Ekim ayları arasında uçkun karasinek, sivrisinek ve bunların üremesine müsait kaynaklarda (gübrelikler, durgun su birikintileri, bataklık, çöp alanları ve foseptikler vb.) periyodik larva ilaçlamasını yapmak.
SA3H2F2	İlaçlama çalışmalarının kalite düzeyini artırmak amacıyla ilgili personele hizmet içi eğitim vermek.
SA3H2F3	Semt pazarlarında perakende balık satış ünitelerinin denetlemesini yapmak.
Stratejik Hedef 3 (H3)	Afyonkarahisar Belediyesi sınırları içerisinde bulunan mahalle, cadde ve sokakların temizlenmesi, evsel ve evsel olmayan katı atıkların (kalorifer atığı,hafriyat, bahçe atığı vb.) toplanması ve bertaraf tesisine nakledilmesi.
SA3H3F1	Evsel atık ve evsel atık olmayan katı atıkların toplanması ve bertaraf tesisine nakledilmesi için hizmet alımını gerçekleştirmek. İhale sonrası yılın hergünü toplama ve nakil işlerinin yaptırılmasını sağlamak.
Stratejik Hedef 4 (H4)	Aylık ortalama 5500 ton olarak gerçekleşen evsel atık toplama miktarının geriye dönüşebilir malzemeler olan ambalaj atıkları, moloz, lastik, bahçe atıkları vb. atıkları ayrı ayrı toplayarak ülke ekonomisine kategorilerine göre yeniden kazandırarak mevcut aylık ortalama evsel atık miktarının yıllar içerisinde artacak nüfusa rağmen 2019 yılı sonunda aylık 5000 tona düşürülmesini sağlamak.
SA3H4F1	Kent içerisinde çevre kirliliği yaratan moloz, bahçe atığı, koltuk, yatak vb. gibi atıkların ayrıştırılarak toplanması ve döküm sahasına sevki.
Stratejik Hedef 5 (H5)	Şehrimiz Ordu Bulvarı, Kurtuluş Caddesi, Yeşilyol, Adnan Menderes Bulvarı gibi ana arterlerin yaz aylarında periyodik olarak sulanması, yıkanması ve süpürge araçları ile temizlenme işlemi yapılması
SA3H5F1	Cadde ve sokakların yıkanması ve temizlenmesinde kullanılmak üzere kir giderici dezenfektasyon malzemeleri alınarak 2019 yılı sonuna kadarçevrenin temiz ve hijyen bir ortamda kalmasını sağlamak.
Stratejik Hedef 6 (H6)	Şehrimizde bulunan Fuar, Mecidiye, Çavuşbaş, Karşıyaka, Uydukent, Esentepe, Harbiş, Fatih ve Sahipata semt pazaryerlerinin haftalık temizliğininyapılması.
SA3H6F1	2017 yılı 52 gün
Stratejik Hedef 7 (H7)	Şehrimizde bulunan park bahçe, piknik ve mesire yerleri ile tarihi yerlerin (Karahisar Kalesi vb.) temizliğinin yapılması.
SA3H7F1	2017 yılı 52 gün
Stratejik Hedef 8 (H8)	Diyanet İşleri Başkanlığının 05/02/2010 tarih ve 216 sayılı yazısı doğrultusunda şehrimizdeki camilerin ve mescitlerin temizliğinin yapılmasını sağlamak. Ayrıca okulların açılacağı dönemde gelen talepler doğrultusunda okul bahçe temizliklerinin yapılması.
SA3H8F1	Şehrimizde bulunan 130 cami ve 20 mescidin halılarının yıkanması ve temizliği için gerekli dezenfektan ve temizlik malzemesi alımı.
Stratejik Hedef 9 (H9)	Şehrimizin alt yapısı ve imar durumunun uygun olduğu noktalara yer altı konteynırının Makine İkmal Birimine yaptırılarak 2019 yılı sonuna kadar montaj edilmesi ve yerleştirilmesi.
SA3H9F1	2017 yılı 1 adet
Stratejik Hedef 10 (H10)	Şehrin çeşitli noktalarına belediyemizce konulan ve kentin temiz kalmasına önemli katkı sağlayan mevcut konteynırlar ile okul ve kamu kurumlarına konulan konteynırların yenileştirilmesi ve 2019 yılı sonuna kadar ihtiyaçları karşılayacak çöp konteynırlarının bulunmasını sağlamak.
SA3H10F1	2019 yılı sonuna kadar 1200 adet 800 lt.'lik konteynır alımı yapmak.
Stratejik Hedef 11 (H11)	İlimizde nüfusun yoğun olduğu önemli cadde ve sokakların daha hijyen bir çevre sağlamak ve temizlikle ilgili şikayetleri azaltmak amacıyla konulan sigara küllüklü çöp sepetlerinin eskiyen ve kullanılamaz hale gelenlerin yenileştirilmesi 2019 yılı sonuna kadar ihtiyaçları karşılayacak çöp sepetlerinin bulunmasını sağlamak.
SA3H11F1	2019 yılı sonuna kadar 1200 adet küllüklü çöp sepeti alımı yapmak ve uygun yerlere yerleştirmek.
Stratejik Hedef 12 (H12)	Şehrimizin dar sokaklı mahallelerinde ve sanayi sitelerinde çeşitli noktalara konulan ve çevre temizliğine katkı sağlayan mevcut yuvarlak çöp bidonlarının yenileştirilmesi ve 2019 yılı sonuna kadar ihtiyaçları karşılayacak çöp bidonunun bulunmasını sağlamak.
SA3H12F1	2019 yılı sonuna kadar 3000 adet çöp bidonu alımı yapmak.
Stratejik Hedef 13 (H13)	Şehrimizde bulunan saatli poşetli çöp toplama sistemi ile evsel atıkların nasıl ve ne şekil de toplanacağı ve çevre temizliği hakkında toplum bilincini vefarkındalığını artırmak için çalışmalar yapmak.

SA3H13F1	Evsel atıkların toplama zamanı, ne şekilde çıkarılacağı ile ilgili açıklayıcı ve kolay anlaşılır el broşürleri düzenleyip dağıtmak.
SA3H13F2	İlimizde bulunan site yöneticileri ve apartman görevlilerine bilgilendirme seminerleri düzenlemek.
SA3H13F3	Belediyemiz bünyesinde çalışan personele seminer düzenlemek.
Stratejik Hedef 14 (H14)	İlimizde yaşayan ilköğretim çağındaki çocuklar için çevre ve evsel atıkların toplanması hakkında okullarda bilgilendirme seminerleri yapmak.
SA3H14F1	Sürdürülebilir çevre ve atık yönetimi konularında İlk ve ortaöğretim öğrencilerine yönelik yılda 1 defa günlük seminer programı hazırlanması.
Stratejik Hedef 15 (H15)	27601 sayılı "Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi ve Yönetimi Yönetmeliği" (ÇGDYY) kapsamında Merkez ilçe genelinde gürültü kaynaklarının tespiti, denetimi ve gürültünün Merkez ilçe sakinlerinde neden olduğu olumsuz etkilerin giderilmesini sağlamak.
SA3H15F1	Elde edilecek verilerin yazılım programı aracılığıyla düzenlenerek stratejik gürültü haritalarının 2018 yılına kadar oluşturulması.
Stratejik Hedef 16 (H16)	Alternatif enerji kaynaklarının kullanımının artırılması hava kirliliğinin insan sağlığına olumsuz etkilerinin önlenmesi.
SA3H16F1	Alternatif enerji kaynaklarının kullanılmasını sağlamak için mahalle muhtarları, site ve apartman yöneticileri ile toplantı düzenlenmesi.
SA3H16F2	Şehir merkezine Mahalli Çevre Kurulu Kararlarında belirtilen kömür standartlarının altında ve ilimizde satılması yasak olan kaçak, izinsiz kömür satışının önüne geçmek ve denetlemek.
Stratejik Hedef 17 (H17)	Bitkisel atık yağların gerek konutlarda gerekse de işletmelerde diğer atıklardan ayrı toplanması bu sayede dolaylı veya doğrudan olarak alıcı ortama verilmesini önlemek.
SA3H17F1	Her yıl 1 mahalle seçilerek bu bölgedeki atık yağ üreten tüm işletmelerin denetlenmesi.
SA3H17F2	Her yıl 1 mahalle seçilerek seçilen bölgedeki tüm sitelerde bilgilendirme çalışması yapmak ve bidon dağıtımı yaparak atık yağ toplama noktaları kurmak.
SA3H17F3	Yılda en az 1 kere bölgedeki belirlenen ilköğretim okullarına yönelik genel bilinçlendirme çalışması düzenlemek.
Stratejik Hedef 18 (H18)	Ruhsatsız olarak faaliyet gösteren işletmeleri tespit ederek ruhsat almak için yasal işlem başlatılacaktır.
SA3H18F1	Zabıta personelimize 9207 sayılı İşyeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik, Tebligat Kanunu, Zabıta Yönetmeliği ile ilgili olarak her memur için 2015 yılı ve takip eden yıllarda uzman eğiticiler tarafından hizmet içi eğitim verilmesi sağlanacaktır.
SA3H18F2	İl genelinde bulunan işletmelerin iş kollarına ayrılarak ruhsat kontrollerinin yapılması sağlanacaktır.
Stratejik Hedef 19 (H19)	Satışa sunulan mallar ile yaya kaldırım işgali yaparak vatandaşların geliş geçişini engelleyen işyerlerine cezai işlem uygulanacaktır.
SA3H19F1	Zabıta personelimize 5326 sayılı Kabahatler Kanunu, Tebligat Kanunu, Zabıta Yönetmeliği ile ilgili olarak her memur için 2015 yılı ve takip eden yıllarda uzman eğiticiler tarafından hizmet içi eğitim verilmesi sağlanacaktır.
SA3H19F2	Zabıta ekiplerince her gün yaya kaldırım işgalleri ile ilgili denetimler yapmak.
Stratejik Hedef 20 (H20)	İl genelinde bulunan gıda maddeleri üretimi yapan işyerlerine hijyen denetimleri yapılacaktır.
SA3H20F1	Zabıta personelimize 5326 sayılı Kabahatler Kanunu, Tebligat Kanunu, 5393 Sayılı Belediye Kanunu, Zabıta Yönetmeliği ile ilgili olarak her memur için 2015 yılı ve takip eden yıllarda uzman eğiticiler tarafından hizmet içi eğitim verilmesi sağlanacaktır.
SA3H20F2	Gıda üretimi yapan işletmeler iş kollarına ayrılarak düzenli olarak kontrol ve denetimlerini yapmak.
Stratejik Hedef 21 (H21)	İlimiz cadde ve sokaklarında izinsiz olarak seyyar satıcılık yaptırılmayacaktır.
SA3H21F1	Zabıta ekiplerince her gün şehrimizin cadde ve sokaklarında kontrol ve denetimler yapılacak ve seyyar satıcılara izin verilmeyecektir.
Stratejik Hedef 22 (H22)	İlimizde faaliyette bulunan toplu taşıma yapan minibüslerin toplu taşıma izin belgeleri ve şoför tanıtım kartlarını almaları sağlanacaktır.
SA3H22F1	Zabıta trafik ekibi tarafından M plakalı araçların güzergâhları üzerinde kontrol ve denetimleri yapılacaktır.

Stratejik Hedef 23 (H23)	İlimizde faaliyette bulunan servis hizmeti yapan araçların güzergâh izin belgesi ve şoför tanıtım kartlarını almaları sağlanacaktır.
SA3H23F1	Zabıta trafik ekibi tarafından S plakalı araçların güzergâhları üzerinde kontrol ve denetimleri yapılacaktır.
Stratejik Hedef 24 (H24)	2015-2019 yıllara arasında yürürlükte bulunan 1/5000 ölçekli nazım imar planları ve 1/1000 ölçekli uygulama imar planları ile yasa ve yönetmeliklereuygun olarak düzenlenmesi, Meclis kararları alınması için gerekli evrakların hazırlanması
SA3H24F1	Düzenlenen imar durumuna göre gerektiğinde Meclis kararları alınarak yeni imar durumlarının bilgisayar ortamında güncelleştirilmesi.
Stratejik Hedef 25 (H25)	2015-2019 yılları arasında İnşaat yapı ruhsatlarının verilmesi ve eklerine uygun olarak yapılması ve yapılara yapı kullanma izni verilmesi; mevcut eski eser binaların yaşaması için gerekli tedbirlerin alınmasının sağlanması; bu binaların envanter çalışmalarının yapılması; yapılacak eski eser uygulamalarınındenetlenmesi.
SA3H25F1	İmar uygulaması yapılmış parseller için onaylanması istenilen, mimari ve statik projelerin onaylanarak inşaat ruhsatlarının düzenlenmesi; maili inhidam durumundaki binaların tespiti ve raporlandırılması.
SA3H25F2	Yapı ruhsatı alan yapıların ruhsat ve eklerine uygun olarak yapılmasının sağlanması. Ruhsat ve eklerine uygun olarak tamamlanan yeni yapıların ve eski eser uygulamalarının yapı kullanma izin belgesinin verilmesi.
SA3H25F3	Eski eser ve bunlarla komşuluk ilişkisi olan parsellerin projelerin koruma kurulu tarafından incelenmeye gönderilmesi ve 1 Grup eski eser için kuruldan görüş almak şartıyla tescilli eski eser yapılarla ilgili olarak basit onarım ve tamirat izninin verilerek bu işin yürütülmesi ve eski eser parselleri ile ilgili koruma kurulu koordineli çalışması.
SA3H25F4	Teknik ekip kurularak arazi çalışması yapılması.
SA3H25F5	Eski eser parsellerin envanterleri çıkarıldıkça bunların komşuluk ilişkilerinin belirlenerek bilgisayar ortamında güncellenmesi.
SA3H25F6	Teknik ekip tarafından sahada inşaat faaliyetlerinin kontrollerinin düzenli olarak yapılması
SA3H25F7	Her türlü yapının yıkım ruhsatı ve yapı ruhsatına tabi olmadan yapılacak faaliyetlere izin verilmesi, denetlenmesi, müracaatlarının yanıtlanması.
SA3H25F8	2015-2019 yılları arasında ruhsatlı ve iskanlı yapılarda projelerin suret tasdiklerinin yapılması ve kat mülkiyetine geçişlerde gerekli işlemlerin yapılması.
Stratejik Hedef 26 (H26)	2015-2019 yıllara arasında yürürlükte bulunan 1/5000 ölçekli nazım imar planları ve 1/1000 ölçekli uygulama imar planlarına göre 3194 imar kanununda belirtilen haritacılık işlerinin yasa ve yönetmenliklere uygun olarak düzenlenmesi
SA3H26F1	Her türlü yapı için kontur-gabari kotları imar yollarının projelendirilmesi, imar kanunun 15-16nci maddeleri ve gerektiğinde 18. maddelerine göre uygulama yapılması.
SA3H26F2	Teknik ekip kurularak arazi çalışması yapılması.
Stratejik Hedef 27 (H27)	2015-2019 yıllara arasında imar durumunun imar uygulamaları sonucunda bulvar cadde, sokakların numaratajının Mekansal Adres Kayıt Sisteminde (MAKS) güncellenmesi ve bu uygulamaların Ulusal Adres veri Tabanı (UAVT) bilgisayar ortamında entegre edilmesi. Kent Bilgi Sistemi uygulamasının gelişerek devam etmesi.
SA3H27F1	2015 yılında İmar uygulamaları sonucunda oluşan meclis kararı ile birleşen mahallelerin, merkeze bağlı tüzel kişiliği kaldırılarak mahalle olan köylerin, bulvar, cadde, sokak ve yollarına isim verilmesi ve numaratajın düzenli olarak MAKS ta güncellenerek ; Ulusal Adres Veri Tabanına (UAVT) işlenmesi, verilerin toplanarak bilgisayar ortamına aktarılması, levhaların yazımı ve montaj edilmesi,
Stratejik Hedef 28 (H28)	2015-2019 yıllara arasında Belediyenin hüküm ve tasarrufundaki yerlerin imar planındaki amacına uygun olarak ekonomiye kazandırılması, Belediyemiz sınırları içerisindeki Maliye Hazinesi adına kayıtlı bulunan taşınmazların Belediyemize devir, tahsis ve ya terkini sağlamak, Belediyemiz 5 yıllık kamulaştırma programı yapılması
SA3H28F1	İmar planı gereğince kapanan yol, yol fazlası vb. kısımlardan müstakil inşaata müsait olmayan parçaların ilgilisinin talebi üzerine bitişiğindeki arsa veya bina sahibine yoldan ihdas ederek bedel takdiri suretiyle satmak, imar planı gereğince yol fazlası, kapanan yol vb. kısımlarda tek başına inşaata müsait olan parsellerin tespit edilerek değerlendirilmesini sağlamak.
SA3H28F2	İmar planlarında meydan, yol, park yeşil alan vb. umumi hizmetlere ayrılan Hazineye ait arsaların kamu yararına düzenlenmek amacıyla Belediyeye devirlerinin, tahsislerinin veya terklerinin sağlanması için talepte bulunmak.
SA3H28F3	2015-2019 kamulaştırma programının hazırlanarak, ilgili Müdürlüklerce Başkanlık Makamı'nın onayına istinaden kamulaştırılması istenilen alanların kamulaştırma işlemlerini yapmak.
Stratejik Hedef 29 (H29)	İlimiz Merkeze bağlı Ataköy, Erenler, Akçin, Bayatçık, İsmailköy, Küçükçobanlar, Çakırköy, Sadıkbey, Demirçevre, Kışlacık Köyleri köy tüzel kişiliği kaldırılarak Belediye sınırları içerisine katılması 5393 sayılı kanununun 11.nci madde uyarınca 14.11.2013 tarih ve 28821 sayılı kararı ve İçişleri Bakanlığının 2013/759 sayılı kararıyla alınan yerlerin sırayla 1/5000 ölçekli nazım imar planlarının hazırlanması için her türlü çalışmanın yapılarak Afyonkarahisar Belediye Başkanlığınca bu planların 2015-2019 yılları arasında yapılmasını sağlamak; 1/5000 ölçekli nazım imar planı ile Mekansal Planlar Yapım Yönetmenliğine uygun olarak ve 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı ve gerektiğinde plan tadilatlarının yapılması.
SA3H29F1	2015-2019 yılları arasında Afyonkarahisar Belediye sınırları içersine dahil edilen köylerin uygulamaya yönelik 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planlarının, Mekansal Planlar Yapım Yönetmenliğine uygun olarak onaylanması için kurumumuzca her türlü destek ve yardım sağlanması.

SA3H29F2	2015-2019 yılları arasında Afyonkarahisar Belediye sınırları içersine dahil edilen köylerin uygulamaya yönelik 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planlarının, Mekansal Planlar Yapım Yönetmenliğine uygun olarak onaylanması için kurumumuzca her türlü destek ve yardım sağlanması.
SA3H29F3	İlimiz Merkez Ataköy Mahallesi yönelik kurum görüşlerinin alınarak 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planlarının yapıldığında bu planlarına uygun bir yıl içersinde 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planlarının, Mekânsal Planlar Yapım Yönetmenliğine uygun olarak onaylanması ve uygulama geçilmesi.
SA3H29F4	Afyonkarahisar Belediye Başkanlığınca önceki yıllarda yapılmış ada veya parsel bazındaki kamu kullanımına açık Resmi Kurum Alanlarına ilişkin Mekânsal Planlar Yapım Yönetmenliğine uygun olarak 1/5000 ölçekli Nazım İmar Plan ve 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Plan tadilatlarının yapılarak gerekli kurum görüşlerinin alınarak onaylanması sağlanması ve uygulamaya geçilmesi.
SA3H29F5	Afyonkarahisar Belediye Başkanlığınca önceki yılda yapılan 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planları ile 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planları yapılan Cumhuriyet Meydanı ile ilgili olarak projeleri yapılarak şehrimizin kent kimliğine uygun bir meydan planı yapılması sağlamak.
Stratejik Hedef 30 (H30)	Bakanlar Kurulunun 17.04.2013 tarih ve 2013/4677 sayılı kararı İlimiz Merkeze Örenbağ bölgesi ve yine Bakanlar Kurulunun 11.03.2013 tarih ve 2013/4444 sayılı kararı ile Mısri bölgesinde kentsel dönüşüm çalışmalarına başlanması.
SA3H30F1	Örenbağ bölgesi ve Mısri bölgesinde Mekânsal Planlar Yapım Yönetmenliğine uygun olarak 1/5000 ölçekli Nazım İmar Plan, 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planlarının kurum görüşleri alınarak hazırlanmasını sağlanması.
SA3H30F2	Örenbağ bölgesi ve Mısri bölgesinde bulunan mevcut eski binaların yaşatılması için gerekli tedbirlerin alınması.
Stratejik Amaç 4 (SA4)	**SOSYAL VE KÜLTÜR ŞEHRİ AFYONKARAHİSAR**
Stratejik Hedef 1 (H1)	2015–2019 yılları arasında tiyatro oyunlarının sergilenmesi
SA4H1F1	Sergilenecek uygun bir oyunun belirlenmesi, yetenekli oyuncuların belirlenmesi, provaların yapılması, oyuna uygun Kostüm ve Dekorların temin edilmesi.
Stratejik Hedef 2 (H2)	İhtiyaç sahibi (Gelir seviyesi düşük) ailelerin çocuklarının sünnet yapılması
SA4H2F1	Toplu sünnet şöleninin tarihi ve sünnet yapılacak yerin belirlemek.
SA4H2F2	Programı halka duyurmak ve sünnet olacak çocuklar için başvuruları almak.
SA4H2F3	Sünnet olacak çocukların kıyafetlerini hazırlamak ve Sünnet çocuklarına kına gecesi düzenlenmesi.
Stratejik Hedef 3 (H3)	2015-2019 yılları arasında geleneksel olarak düzenlenen 6 Mayıs Hıdrellez Bahar Bayramı etkinlikleri çerçevesinde Uçurtma Şenliği yapılması.
SA4H3F1	Şenliğe tüm halkımızın davet edilmesi, Müzikli eğlence programı düzenlenmesi, Şenlik kapsamında Uçurtma yarışması yapılması.
Stratejik Hedef 4 (H4)	2015-2019 yılları arasında Müzik Eğlence programları (Hıdırlık Yaz Akşamları Konserleri ve Musiki Eğitim Merkezi Konserleri) düzenlenmesi
SA4H4F1	Programa çıkacak sanatçıların belirlenmesi ve Program için sponsor desteği sağlanması.
SA4H4F2	Program günlerinde tüm halkımızın Şenliğe davet edilmesi.
Stratejik Hedef 5 (H5)	2015-2019 yılları arasında İlimizin tarihini kültürünü ve ünlü simaların hayatını içeren konferans ve seminerler düzenlenmesi.
SA4H5F1	Programın konu ve içeriğinin belirlenmesi, programın yapılacağı yer ve zamanının belirlemek.
SA4H5F2	Konuşmacı bilim adamlarını tespit etmek ve halkımızı programa davet etmek.
Stratejik Hedef 6 (H6)	2015-2019 yıllarında her yıl 25-30 Ağustos Zafer Haftası Büyük Taarruz ve Afyonkarahisar'ın Düşman İşgalinden Kurtuluşunun yıldönümü kutlamaları.
SA4H6F1	Kutlamaları Festival havasında yaparak tüm halkımızın katılımını sağlamak. Beş günlük program süresinde çeşitli etkinlikler ve konserler düzenlemek.
SA4H6F2	Program Kapsamında uluslararası halk oyunları düzenlemek.
SA4H6F3	Etkinlikleri Belediyemiz ve Başbakanlık Tanıtma Fonunu katkılarıyla yapmak.
Stratejik Hedef 7 (H7)	2015-2019 yıllarında her yıl Muharrem ayının 10. günü düzenlenen Sultan Divani Hazretlerini Anma 40 Hatimli 40 Kazanlı Şifalı Aşure programı ve Sema gösterisi düzenlemek.
SA4H7F1	Sema gösterisi için yer ve zaman tespit etmek. 40 Hatim için İl Müftülüğü ile görüşmek.

SA4H7F2	Halkımızı programa davet etmek ve protokol için davetiye hazırlanıp dağıtmak.
Stratejik Hedef 8 (H8)	2015-2019 yıllarında ilimizin tarihi, kültürel, sosyal ve ekonomik zenginliklerinin maddi ve manevi değerlerini kamuoyu bilgisine sunarak Dergi ve Kitap yayınlanması.
SA4H8F1	Yayınlanacak konuları belirlemek, Uygun materyaller, yazışmalar ve fotoğraf seçimlerini yapmak.
SA4H8F2	Protokol üyelerine ve halkımıza ücretsiz olarak dağıtmak.
Stratejik Hedef 9 (H9)	Halkımıza sporu sevdirme ve sporu teşvik etmek adına sportif faaliyetler (Atatürk Yol Koşusu, Futbol Turnuvası, Bisiklet Yarışması, Satranç Turnuvası, Kum voleybolu vb.) düzenlemek.
SA4H9F1	Yapılacak sportif faaliyetin tarih ve yerini belirlemek.
SA4H9F2	Etkinliğin halkımıza duyurulmasını sağlamak, sportif faaliyete katılacak kişilerin (takımların)kayıtlarının yapılması.
SA4H9F3	Program sonunda dereceye giren sporcuların ödüllendirilmesi.
Stratejik Hedef 10 (H10)	Ödüllü Yöresel Yemek Yarışması yapılması.
SA4H10F1	Program tarih ve yerinin belirlenmesi, Billboard ve afiş hazırlanarak duyuruların yapılması aynı zamanda başvuruların alınması.
SA4H10F2	Yöresel Yemek yarışması jüri üyeliği için yazışmaların yapılması, Programın başarılı bir şekilde düzenlenip dereceye giren yarışmacılara ödüllerin verilmesi.
Stratejik Hedef 11 (H11)	Engelliler Festivali Düzenlenmesi.
SA4H11F1	Engelli Dernekleri ve Rehabilitasyon Merkezleri ile birlikte toplantılar düzenleyip Festival tarih ve yerinin belirlenmesi, yapılacak programın hazırlanması.
SA4H11F2	Kamu Kurum Ve Kuruluşlarına festival ile ilgili gerekli yazışmaları yapmak.
SA4H11F3	Programın Duyurularını yapıp davet listesini oluşturmak
SA4H11F4	Engellilere programda şapka ,tişört ,su meyve suyu dağıtımı yapılması
Stratejik Hedef 12 (H12)	Çocuk Oyunları Festivali yapılması
SA4H12F1	Yapılacak Programın tarih, yer ve programın hazırlanması ile ilgili kurum ve kuruluşlarla toplantılar düzenlenmesi.
SA4H12F2	Okullara duyuruların yapılması, Billboard, afiş, davetiye dağıtılması, ödüllerin hazırlanması.
SA4H12F3	Salon süslemelerin yapılması Programın yapılacağı salona oyuncuların ve öğrencilerin belediye otobüsleri ile taşınması
Stratejik Hedef 13 (H13)	Kent Müzesinin Kurulması
SA4H13F1	İhaleye çıkılıp gerekli yazışmaların yapılması
SA4H13F2	Kent Müzesi ile ilgili danışma toplantılarının yapılması
SA4H13F3	Materyal toplanması, Video çekimi ve ropörtaj yapılması, Görsel ve yazılı basında kent müzesinin tanıtımının yapılması.
Stratejik Hedef 14 (H14)	Sanat Sokağı'nın Kurulması
SA4H14F1	İhaleye çıkılıp gerekli yazışmaların yapılması
SA4H14F2	Sanat Sokağı ile ilgili danışma toplantılarının yapılması
SA4H14F3	Planlama ve Tasarım projesinin çıkarılması, Materyal toplanması, Video çekimi ve röportaj yapılması, Görsel ve yazılı basında Sanat Sokağının tanıtımının yapılması.
Stratejik Hedef 15 (H15)	Belediyemiz tarafından açılan Bilgi Evleri öğrencilerine eğitim desteği verilerek, başarılı öğrencilerin ödüllendirilmesi
SA4H15F1	Bilgi evine başvuru yapan başarılı öğrencilerinin tespiti.
SA4H15F2	Ödüllerin belirlenmesi Tespit edilen öğrencilere ödüllerin verilmesi

Stratejik Hedef 16 (H16)	Sosyal ve Kültürel olmak üzere Kurtuluş Savaşının önemli cephelerine geziler düzenlemek
SA4H16F1	Gezi tarih ve yerinin belirlenmesi, Bilgi evlerine kayıtlı gezilere katılacak öğrenciler belirlenmesi, Gezinin programlı bir şekilde yapılması
Stratejik Hedef 17 (H17)	El Sanatları ve Mesleki Eğitim Kursları düzenlenmesi ve El Sanatları Sergileri açılması
SA4H17F1	Kursun tarih ve yerinin belirlenmesi, Kurs başvurularının alınması, Kursa katılan başarılı kursiyerlere sertifikalarının verilmesi.
Stratejik Hedef 18 (H18)	Toplumsal Eğitim Seminerleri
SA4H18F1	Seminerin konusunun belirlenmesi, tarih ve yerinin tespiti, Seminerin halka duyurusunun yapılması
Stratejik Hedef 19 (H19)	2015-2019 yılları arasında İhtiyaç sahibi kişilerin muhtarlıklar ve müdürlüğümüzce yerinde yapılacak tespitle belirlenerek, gelir seviyesi yeterli olmayan 2000 kişiye belirli zamanlarda (3 ayda bir)gıda dağıtımı yapılması ve kömür yardımında bulunulması
SA4H19F1	İhtiyaç sahibi ve gelir seviyesi düşük vatandaşlardan; Fotoğraf, Nüfus cüzdanı fotokopisi, Fakir il muhabiri (muhtardan), ikametgâh, Vukuatlı kayıt örneği istenmesi
SA4H19F2	İhtiyaç sahibi ailelere yerinde tespit yapılması
Stratejik Hedef 20 (H20)	Gelir düzeyi düşük ailelere ve engelli vatandaşlarımız için akülü araç ve tekerlekli sandalye dağıtımı
SA4H20F1	İhtiyaç sahibi ve gelir seviyesi düşük vatandaşlardan Fotoğraf, Nüfus cüzdanı fotokopisi, Engelli raporu, ikametgâh, Vukuatlı kayıt örneği istenmesi
SA4H20F2	Belediyemiz personelli ve doktorlarımız tarafından kurulan heyetle bir araya gelerek araçların kullanılmasında onay verilmesi.
Stratejik Hedef 21 (H21)	Yeni Doğan Bebeklere Hemşerilik beratı verilmesi(Bebek seti verilmesi)
SA4H21F1	ilimiz merkez de ikamet eden vatandaşlarımız İkametgâhlarıyla beraber belediyemize başvurması ve Yeni doğum yapan ailelere Hediyelerin takdimi
Stratejik Hedef 22 (H22)	Kaliteli hizmet sunma müşteri memnuniyeti en üst düzeye çıkarma
SA4H22F1	2014 yılından itibaren her yıl müdürlüğümüz tarafından işletilen iktisadi işletmelerde çalışan personelin % 10 una niteliğini artırıcı eğitimler vermek veya kurslara katılma sağlamak.
SA4H22F2	Müdürlüğümüz ve müdürlüğüm tarafından çalıştırılan iktisadi işletmelerde çalışan personelle ayda bir defa toplantı yapmak ve yapılan toplantıda personelden işleyişin yürütülmesi ve daha iyi bir hizmet verilmesi konularında görüş alış verişi yapmak.
SA4H22F3	Müdürlüğümüz tarafından hizmet verilen iktisadi işletmelerden yararlanan vatandaşlardan telefon numarası olanlardan ayda 5 kişi aranarak işletmelerimizden memnun olup olmadıkları ve işletmelerimizle ilgili istekleri olup olmadığı tespit etmek.
Stratejik Hedef 23 (H23)	Otoparklarımızın TSE9881 in işletmecilik kurulları standartlarına uygun hale getirmek.
SA4H23F1	Müdürlüğümüz tarafından işletilen kapalı otoparkların TSE 9881 in İşletmecilik Kurallarının uygulama; 2016 yılından itibaren her yıl 1 tanesini yapmak.
Stratejik Hedef 24 (H24)	Müdürlüğümüz tarafından işletilen iktisadi işletmelerden vatandaşlarımızın daha fazla yararlanmasını sağlamak.
SA4H24F1	Müdürlüğümüz tarafından işletilen iktisadi işletmelerde verilen hizmetler hakkında bilgi içeren konularda yılda 1 defa billboardlara ilan vermek.
SA4H24F2	Müdürlüğümüz tarafından işletilen Kadınana katlı otoparkı teras katının kapatılarak otopark hizmetine sunmak 2015 yılı içerisinde planlarını hazırlayarak 2016 ile 2019 yılları arasında tamamlanmasını sağlamak.

Stratejik Hedef 25 (H25)	Müdürlüğümüz tarafından işletilen H. Nermin ERBAKAN hanımlar lokali ve Gedik Ahmetpaşa (Taş) Medresesinde şehrimizin ekonomisine katkı sağlayıcı kursların açılması sağlamak.
SA4H25F1	Müdürlüğümüz tarafından işletilen H. Nermin ERBAKAN hanımlar lokalinde her yıl 3 kurs açmak (İngilizce, Arapça, İğne oyası, Tecvitli Kuran kursu, Elifba, Girişimci vb.) Gedik Ahmetpaşa (Taş) Medresesinde her yıl 3 kurs açmak (Gümüş, Cam ve Kemik tarak ve Keçe)

B- Temel Politikalar ve Öncelikler

TEMEL POLİTİKALAR	
1	Katılımcılık
2	Şeffaflık
3	Vatandaş memnuniyeti
4	Kaynak kullanımında verimlilik ve hizmette kalite
5	Çalışan memnuniyeti
6	Fırsat eşitliği
7	Sosyal belediyecilik
8	Çevreye, kültürel ve tarihi dokuya saygı

2015 – 2019 Stratejik Plan çalışmalarında dış paydaş analizleri sonucunda Belediyemizin Öncelikli Hizmetleri:

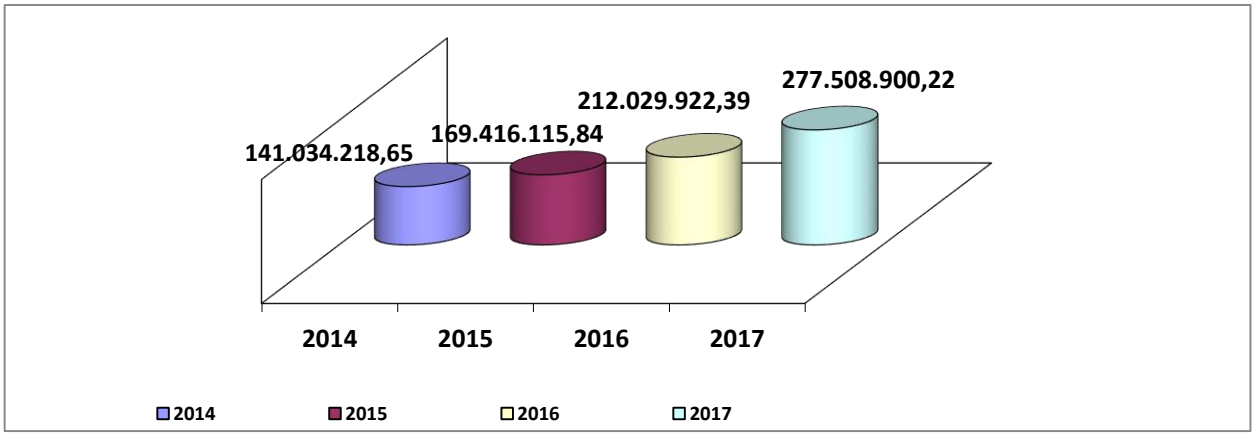
ÖNCELİKLER		
S.N.	**Hizmetler**	**% Değeri**
1	Trafik – Ulaşım	**46**
2	Alt Yapı Hizmetleri(Su, Kanalizasyon, Asfalt, Yol, vb.)	**35**
3	Kültürel ve Sosyal Faaliyetleri	**28**
4	Park Bahçe Yeşil Alan Düzenlemesi	**23**
5	İmar Hizmetleri	**21**

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler:

YILLARA GÖRE BÜTÇE GİDERLERİ (TL)			
2014 YILI	**2015 YILI**	**2016 YILI**	**2017 YILI**
141.034.218,65	**169.416.115,84**	**212.029.922,39**	**277.508.900,22**

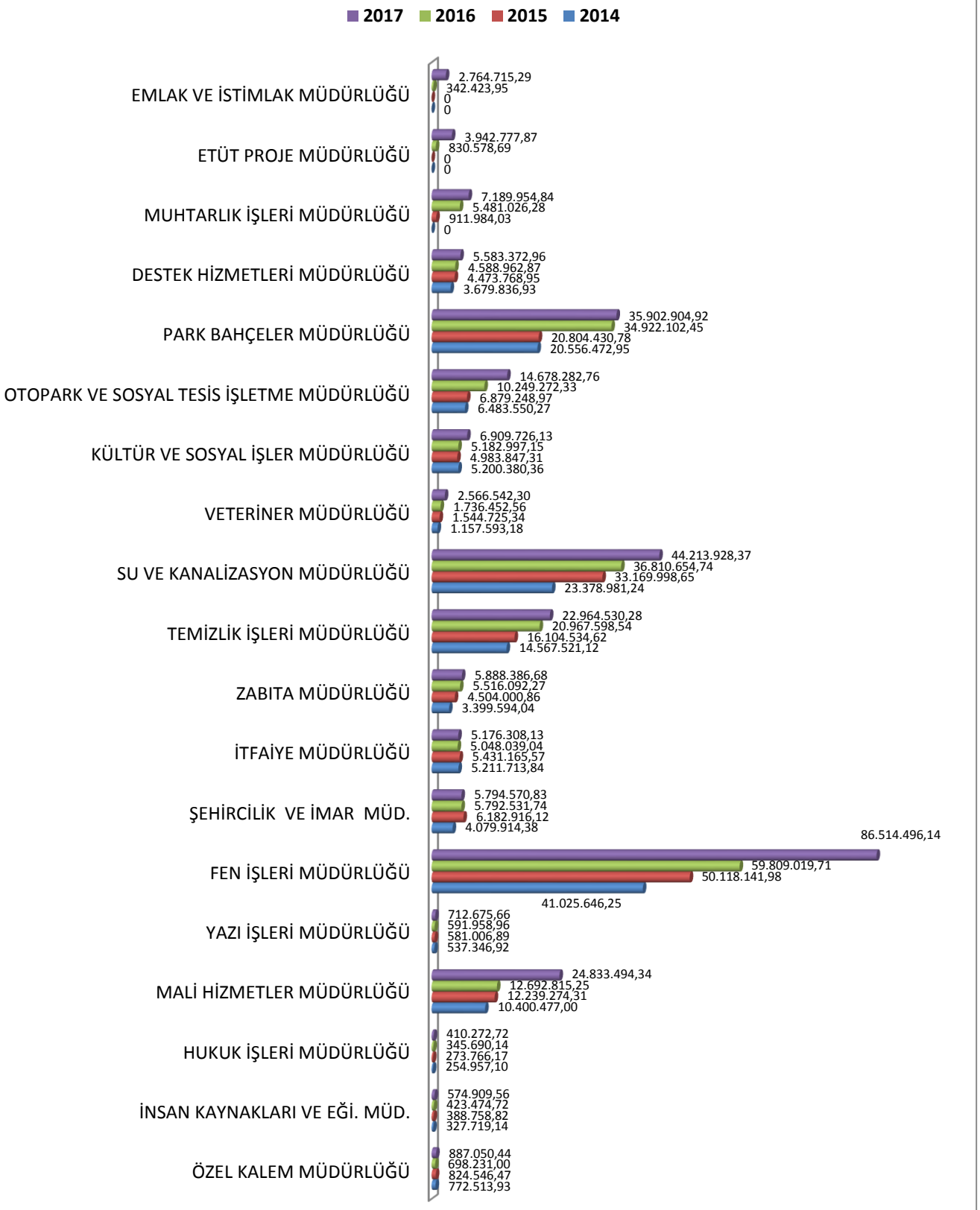
1-Bütçe Uygulama Sonuçları:



2014 / 2015 / 2016 / 2017 YILLARI BÜTÇE(TL) GİDERLERİNİN KURUMSAL SINIFLANDIRILMASI TABLOSU

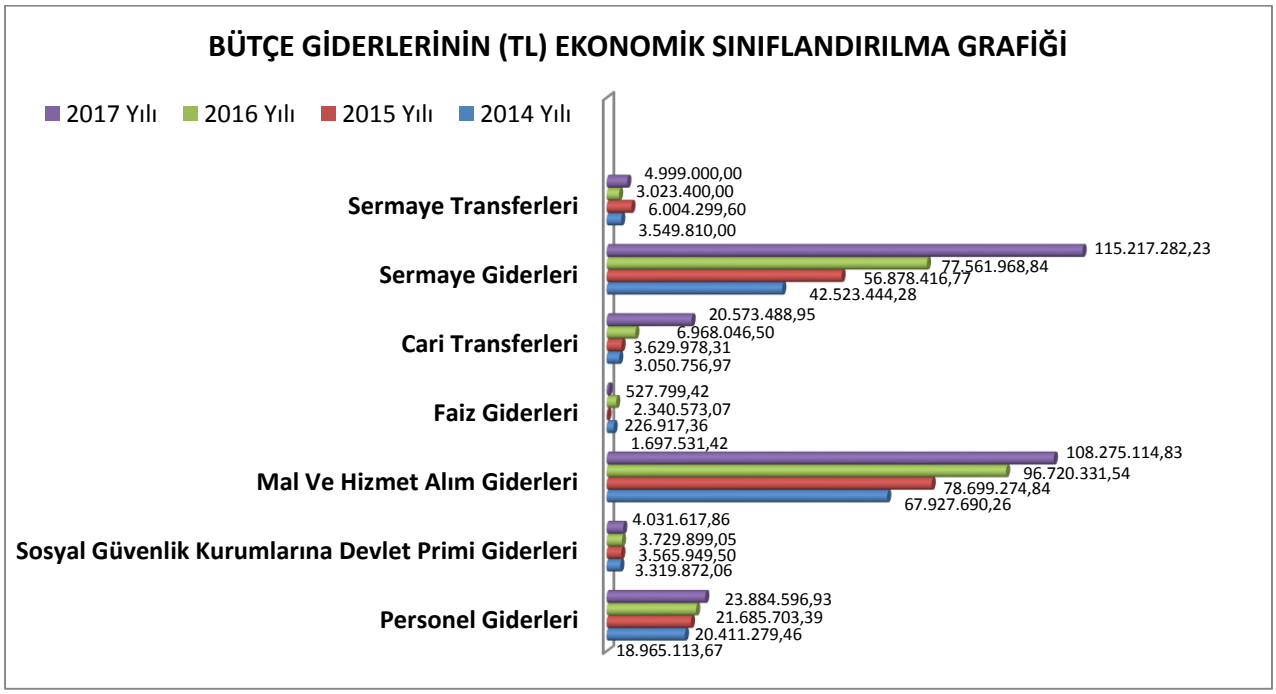
BÜTÇE GİDERLERİNİN KURUMSAL SINIFLANDIRILMASI TABLOSU (TL)				
MÜDÜRLÜK ADI	**2014**	**2015**	**2016**	**2017 (OCAK – ARALIK)**
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	772.513,93	824.546,47	698.231,00	887.050,44
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	327.719,14	388.758,82	423.474,72	574.909,56
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	254.957,10	273.766,17	345.690,14	410.272,72
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	10.400.477,00	12.239.274,31	12.692.815,25	24.833.494,34
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	537.346,92	581.006,89	591.958,96	712.675,66
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	41.025.646,25	50.118.141,98	59.809.019,71	86.514.496,14
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	4.079.914,38	6.182.916,12	5.792.531,74	5.794.570,83
İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ	5.211.713,84	5.431.165,57	5.048.039,04	5.176.308,13
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	3.399.594,04	4.504.000,86	5.516.092,27	5.888.386,68
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	14.567.521,12	16.104.534,62	20.967.598,54	22.964.530,28
SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ	23.378.981,24	33.169.998,65	36.810.654,74	44.213.928,37
VETERİNER MÜDÜRLÜĞÜ	1.157.593,18	1.544.725,34	1.736.452,56	2.566.542,30
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	5.200.380,36	4.983.847,31	5.182.997,15	6.909.726,13
İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ	6.483.550,27	6.879.248,97	10.249.272,33	14.678.282,76
PARK BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	20.556.472,95	20.804.430,78	34.922.102,45	35.902.904,92
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	3.679.836,93	4.473.768,95	4.588.962,87	5.583.372,96
MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	……	911.984,03	5.481.026,28	7.189.954,84
ETÜT PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	……	……	830.578,69	3.942.777,87
EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	……	……	342.423,95	2.764.715,29
TOPLAM	**141.034.218,65**	**169.416.115,84**	**212.029.922,39**	**277.508.900,22**

BÜTÇE GİDERLERİNİN (TL) KURUMSAL SINIFLANDIRILMASI GRAFİĞİ



BÜTÇE GELİRLERİNİN (TL) EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI TABLOSU					
Gelir Kodu	**Bütçe Gelirinin Türü**	**2014 Tahsilatı**	**2015 Tahsilatı**	**2016 Tahsilatı**	**2017 Tahsilatı**
800.01	Vergi Gelirleri	21.591.756,85	25.358.516,66	27.818.441,75	44.237.641,65
800.03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	37.722.655,23	32.350.015,10	38.635.137,41	49.162.212,79
800.04	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	31.701.95	1.077.459,36	3.426.331,86	4.347.637,95
800.05	Diğer Gelirler	80.568.355,72	101.806.023,85	116.119.077,11	146.582.641,91
800.06	Sermaye Gelirleri	14.547.296,60	25.464.140,67	27.683.750,16	27.724.254,05
TOPLAM		**143.581.953,27**	**154.461.766,35**	**186.056.155,64**	**272.054.388,35**
810.01	Red - İade	-60.761,27	-655.439,27	-126.471,14	- 1.624.564,06
NET BÜTÇE GELİRİ (TL)		**143.527.067,82**	**154.400.995,08**	**185.400.716,37**	**270.429.824,29**

BÜTÇE GİDERLERİNİN (TL) EKONOMİK SINIFLANDIRILMA TABLOSU				
Bütçe Giderinin Türü	**2014 Yılı**	**2015 Yılı**	**2016 Yılı**	**2017 Yılı**
Personel Giderleri	18.965.113,66	20.411.279,46	21.685.703,39	23.884.596,93
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	3.319.872,06	3.565.949,50	3.729.899,05	4.031.617,86
Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	67.927.690,26	78.699.274,84	96.720.331,54	108.275.114,83
Faiz Giderleri	1.697.531,42	226.917,36	2.340.573,07	527.799,42
Cari Transferleri	3.050.756,97	3.629.978,31	6.968.046,50	20.573.488,95
Sermaye Giderleri	42.523.444,28	56.878.416,77	77.561.968,84	115.217.282,23
Sermaye Transferleri	3.549.810,00	6.004.299.60	3.023.400,00	4.999.000,00
TOPLAM (TL)	**141.034.218,65**	**169.416.115,84**	**212.029.922,39**	**277.508.900,22**



2-Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

2017 Yılı (Ocak – Aralık) Bilanço Tablosunda; **Aktifler Toplamı 773.307.601,93- TL** olup aktif ve pasifler birbirine denktir.

AKTİFLER

AFYONKARAHİSAR BELEDİYESİ BÜTÇESİ (TL)	2017 (OCAK-ARALIK)
1 - DÖNEN VARLIKLAR	**100.434.224,15**
10 -Hazır Değerler	30.427.300,67
100- Kasa Hesabı	7.408,56
102 -Banka Cari	30.157.511,32
103 -Verilen Çekler ve Gönd. Emr. Hes. (-)	0,00
108 – Diğer Hazır Değer Hesabı	0,00
109 -Banka Kredi Kartlarından Alacaklar Hesb.	262.380,79
11 -Menkul Kıymetler	0,00
12 -Faaliyet Alacakları	46.308.520,53
120-Gelirlerden Alacaklar Hesabı	0,00
121-Gelirlerden Takipli Alacaklar Hesabı	20.899.822,75
122- Gelirlerden Tecilli ve Tehirli Alacaklar Hes.	0,00
126-Verilen Depozito ve Teminatlar Hesabı	818.427,38
127- Diğer Faaliyet Alacakları Hesabı	24.590.270,40
13 -Kurum Alacakları Hesabı	0,00
14 -Diğer Alacaklar Hesabı	101.419,92
140-Kişilerden Alacaklar Hesabı	101.419,92
15 -Stoklar	14.248.883,20
150-İlk Madde ve Malzeme Hesabı	14.245.714,42
153-Ticari Mallar Hesabı	3.168,78
16 -Ön Ödemeler	631.773,69
160-İş Avans ve Kredileri Hesabı	0,00
161-Personel Avansları Hesabı	0,00
162-Bütçe Dışı Avans ve Krediler Hesabı	631.773,69
19 -Diğer Dönen Varlıklar Hesabı	8.716.326,14
190-Devreden Katma Değer Vergisi Hesabı	8.716.326,14
191-İndirilecek Katma Değer Hesabı	0,00
2 - DURAN VARLIKLAR	**672.873.377,78**
21 -Menkul Varlıklar	0,00
22 -Faaliyet Alacakları	11.050.448,35
220-Gelirlerden Alacaklar Hesabı	1.081.296,75
222-Gelirlerden Tecilli ve Tehirli Alacaklar Hesabı	1.667.971,70
227- Diğer Faaliyet Alacakları Hesabı	8.301.179,90
23 -Kurum Alacaklar	0,00
24 -Mali Duran Varlıklar	36.766.198,62
240-Mali Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hsb	18.251.791,45
241-Mal ve Hizmet Üreten Kuruluşlara Yat.Sr	18.514.407,17
247-Sermaye Taahhütleri Hesabı(-)	0.,00
25 -Maddi Duran Varlıklar	625.056.730,81
250-Arazi ve Arsalar Hesabı	13.036.189,33
251-Yeraltı ve Yerüstü Düzenleri Hesabı	481.917.521,22
252-Binalar Hesabı	111.208.071,78
253-Tesis, Makine ve Cihazlar Hesabı	20.220.689,11
254-Taşıtlar Hesabı	18.058.500,83
255-Demirbaşlar Hesabı	13.541.337,92
257-Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	-42.009.398,82
258-Yapılmakta olan Yatırımlar Hesabı	9.083.819,44

26 -Maddi Olmayan Duran Varlıklar	0,00
260- Haklar Hesabı	284.027,84
268- Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	-284.027,84
28 -Gelecek Yıllara Ait Giderler	0,00
AKTİF TOPLAMI	773.307.601,93

2017 Yılı (Ocak – Aralık) ait Bilanço Tablosunda; Pasifler toplamı **773.307.601,93- TL** olup aktif ve pasifler birbirine denktir.

PASİFLER

AFYONKARAHİSAR BELEDİYESİ BÜTÇESİ (TL)	2017 (OCAK- ARALIK)
3 - KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	21.469.408,49
30 -Kısa Vadeli İç Mali Borçlar	0,00
300-Banka Kredileri Hesabı	0,00
31 – Kısa Vadeli Dış Mali Borçlar	0,00
32 -Faaliyet Borçları	8.950.917,98
320-Bütçe Emanetleri Hesabı	8.950.917,98
33 -Emanet Yabancı Kaynaklar	10.770.298,08
330-Alınan Depozito ve Teminatlar Hesabı	4.822.494,93
333-Emanetler Hesabı	5.947.803,15
36 -Ödenecek Vergi ve Diğer Yükümlülükler	1.748.192,43
360-Ödenecek Vergi ve Fonlar Hesabı	1.311.942,35
361-Ödenecek Sosyal Güvenlik Kes.	318.031,81
362-Fonlar veya Diğer Kamu İd. Adına Ya	118.218,27
363-Kamu İdareleri Payları Hesabı	0,00
38- Gider Tahakkukları Hesabı	0,00
381- Gider Tahakkukları Hesabı	0,00
39 -Diğer Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar	0,00
391- Hesaplanan Katma Değer Vergisi Hesabı	0,00
397-Sayım Fazlaları Hesabı	0,00
4 -UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	40.218.852,44
40 -Uzun Vadeli İç Mali Borçlar	735.117,67
400-Banka Kredileri Hesabı	735.117,67
43- Diğer Borçlar	1.089.183,24
430- Alınan Depozito ve Teminatlar Hesabı	1.089.183,24
47 -Borç ve Gider Karşılıkları	38.325.375,12
472-Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı	32.770.011,94
479-Diğer Borç ve Gider Karşılıkları Hesabı	5.555.363,18
48-Gelecek Yıllara Ait Gelirler	69.176,41
481-Gider Tahakkukları Hesabı	69.176,41
5 -ÖZ KAYNAKLAR	711.619.341,00
50 -Net Değer Sermaye	460.287.191,19
500-Net Değer Hesabı	460.287.191,19
52 -Yeniden Değerleme Farkları	0,00
522-Yeniden Değerleme Farkları Hesabı	0,00
57 -Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuç	188.979.062,82
570-Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuç	188.979.062,82
59- Dönem Faaliyet Sonuçları	62.353.086,99
590-Dönem Olumlu Faaliyet Sonucu Hesabı	62.353.086,99
PASİF TOPLAMI	773.307.601,93

AFYONKARAHİSAR BELEDİYESİ BÜTÇESİ (TL)	2017 (OCAK-ARALIK)
9 - NAZIM HESAPLAR	332.549.653,96
90 - Ödenek Hesapları	305.740.870,50
900- Gönderilecek Bütçe Ödenekleri Hesabı	28.231.970,28
905- Ödenekli Giderler Hesabı	277.508.900,22
91 - Nakit Dışı Teminat ve Kişilere Ait	26.808.783,46
910-Teminat Mektupları Hesabı	26.808.783,46
92 -Taahhüt Hesapları	0,00
920-Gider Taahhütleri Hesabı	0,00
NOTLAR TOPLAMI	332.549.653,96

AFYONKARAHİSAR BELEDİYESİ BÜTÇESİ (TL)	2017 (OCAK-ARALIK)
9 -NAZIM HESAPLAR	332.549.653,96
90 - Ödenek Hesapları	305.740.870,50
901- Bütçe Ödenekleri Hesabı	305.740.870,50
91 - Nakit Dışı Teminat ve Kişilere Ait	26.808.783,46
911-Teminat Mektupları Emanetleri Hesabı	26.808.783,46
92 -Taahhüt Hesapları	0,00
921-Gider Taahhütleri Hesabı Karşılığı Hesabı	0,00
NOTLAR TOPLAMI	332.549.653,96

3- Mali Denetim Sonuçları:

Dış Denetim kapsamında;

- **Kamu İdaresinin Mali Yapısı ve Mali Tabloları Hakkında:**

Sayıştay Denetçileri tarafından Afyonkarahisar Belediyesi'nin 2016 yılına ilişkin yukarıda belirtilen ve ekte yer alan mali rapor ve tablolarının "Denetim Görüşü" bölümünde tüm önemli yönleri iledoğru ve güvenilir bilgi içerdiği kanaatine varılmıştır.

B- Performans Bilgileri

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

a- Faaliyetlerimiz:

a.1-ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

1- GENEL BİLGİLER;

A-) Misyon:

Kentsel gelişim seviyesini ve Afyonkarahisar halkının yaşam kalitesini sürekli artırma misyonunu üstlenen kurumumuz misyonuna paralel olarak;

Özel Kalem Müdürlüğü, Belediye Başkanımızın, kurum, kuruluş, sivil toplum örgütleri ve vatandaşlarla ilişkilerinin kurulması, belirli programlara bağlanmasını, yazışma ve görüşmelerin sağlıklı bir şekilde yapılmasını sağlar.

Belediye çalışmalarımızın yürütülmesinde koordinasyon oluşturularak çalışmaların aksamaması birim misyonumuzu teşkil etmektedir.

Vizyon:

Çalışan personelimizin bilgi ve becerilerini sürekli artırarak hizmet kalitesini ve performansını yükseltmek, kurumuna ve işine karşı aidiyet duygusunu benimsetmek. Hızlı, kaliteli ve güler yüzlü hizmet sunmasına yardımcı olmak, karar alma ve uygulamalarda şeffaflık, tarafsızlık ve hukuka uygunluk prensibiyle hareket etmek, hizmetlerin temin ve sunumunda yerindelik, ihtiyaca uygunluk, kalite, vatandaş memnuniyeti ve katılımcı yaklaşımlarla çalışmak.

B-) Yetki:

Özel Kalem Müdürlüğü," 5393 sayılı Belediye Yasasının 48. maddesi ve Norm Kadro İlke ve Standartlarına uygun olarak Meclis kararı ile oluşturulan ve 5018 sayılı Mali Yönetim Ve Kontrol kanununda belirtilen görev, yetki ve sorumluluk ilkesine dayanılarak bu yönetmelik hazırlanmış olup" Belediye Başkanına bağlı olarak çalışan bir Müdürlüktür.

Görev ve sorumluluklar

Özel Kalem Müdürlüğü

Temsil ağırlama ve tören giderleri yönergesi kapsamında Başkanlık Makamının temsil, ağırlama ve tören faaliyetlerini Belediye Kanunu ve yönergede belirtilen hükümler çerçevesinde gerçekleştirilmesini sağlamak;

Bu kapsamda:

1-Belediye Başkanı'nın randevularını düzenlemek

2-Başkanlık Makamına yapılacak resmi görüşme, iş vb. ziyaretleri organize etmek, gün ve saatlerini Başkanlık sekreterleriyle koordine etmek, ilgililere randevuları hakkında bilgi vermek.

3-İlimizde başarılı çalışmaları görülenler için toplantılar düzenlemek.

4-Başarılı girişimciler, sporcular, öğrenciler vb. kişiler için kupa, plaket vs. teşvik uygulamalarını organize etmek bu çerçevede toplantı düzenlemek.

5-Temsil kapsamında gerçek ve tüzel kişilere gerekli görülen durumlarda (yıldönümü, başarılı uygulamalar vs.) çiçek göndermek ve hediye vermek için gerekli hazırlıkları yapmak.

6-Başkanlık makamının mazereti nedeniyle katılamadığı toplantı ve sosyal faaliyetlere telgraf göndermek

7-Ağırlama kapsamında Başkanlık Makamını ziyaret eden protokole dahil kişilerin konaklama, ulaşım ve yemeklerinin verilmesini sağlamak.

8-Ziyaret ve kabulleri organize etmek, teyit görüşmelerini yapmak

9-Ziyaret ve kabuller ile ilgili ön bilgileri ve bilgi notlarını hazırlayıp Başkanlık Makamına sunmak.

10-Milli Bayramlar, özel gün ve haftalarla ilgili resmi program yazılarını takip ederek, program ve gerekleri hakkında Başkanlık Makamını bilgilendirmek.

11-İlimizin kurtuluş günleri için sosyal ve kültürel faaliyetler organize etmek.
12-Dini bayramlar, özel gün ve gecelerle yöremize ait kutlama, tebrik ve taziye gibi nezaket davranışları için örf ve adetlerde uygulana geldiği şekilde gereğini yapmak üzere hazırlık yapmak.

13-İlimizin sosyal, kültürel ve ekonomik kalkınmasına katkıda bulunacaklarla Belediyemize ait temel atma ve açılışlarla ilgili organizasyonları gerçekleştirmek.

14-Başkanlık Makamının talebi üzerine, Belediye birimlerinden bilgi, belge vb. dokümanları, resimleri derleyerek makama sunmak.

15-Yapılacak tüm bu ve benzeri işlerle ilgili olarak başta Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Yazı İşleri Müdürlüğü ve Başkanlık sekreterleri olmak üzere ilgili birimlerle koordinasyonu sağlamak.

— Müdürlük İdareye karşı kendisine verdiği görevlerden, idarenin yapacağı tüm işlerin koordineli bir şekilde icra edilmesinden, hizmetin verimliliğinden, yatırım programları ve projelerin sağlıklı bir şekilde üretilmesinden sorumludur.

C)İdareye İlişkin Bilgiler

1-Fiziksel Yapı

Özel Kalem Müdürlüğümüz Belediye Karaman Mahallesi (Karaman İş Merkezi) (2009 yılı Ekim ayından itibaren) hizmet binası 3.katında 1 Başkanlık Makamı, 1 Toplantı odası, 1 Dinlenme odası, 2 büro olmak üzere toplam 5 ünitede hizmet vermektedir.

2-Örgüt Yapısı

Müdürlüğümüz direkt Belediye Başkanına bağlı olarak, verilen görevler çerçevesinde çalışır ve idareye karşı sorumludur.

3 – Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Özel Kalem Müdürlüğü

5 adet Bilgisayar (1 adet Bilgisayar Başkanlık Makamında Başkanımız tarafından kullanılmaktadır.)
2 adet yazıcı
1 adet Fax makinesi
7 adet telefon

4 - İnsan Kaynakları

Özel Kalem Müdürlüğü İnsan Kaynakları

a-)Norm Kadroya göre olması gereken personel:

Başkan Yardımcısı	3 Adet	Dolu
Özel Kalem Müdürü	1 Adet	Dolu
Daimi İşçi / Sekreter	2 Adet	Dolu
Hizmet Alım İşçisi / Odacı	2 Adet	Dolu
Hizmet Alım İşçisi / Şoför	1 Adet	Dolu
Sözleşmeli Personel / Şoför	1 Adet	Dolu

b-) Mevcut Personel

ADI SOYADI	***ÜNVANI***	***GÖREVİ***	***HİZMET SÜRESİ***
1-Ayfer ÖRTEN	Memur	Başkan Yardımcısı	26 Yıl 11 Ay
2-Ziya ARI	Memur	Başkan Yardımcısı	33 Yıl 11 Ay
3-Sabri DEMİRKAPU	Memur	Başkan Yardımcısı	15 Yıl 5 Ay
4-Mehmet SAVAŞ	Memur	Özel Klm. Md.	25 Yıl 2Ay
5- Aysemin YILMAZ	Daimi İşçi	Sekreter	15 Yıl 5Ay
7-Nafiye GÖNEN	Daimi İşçi	Sekreter	17 Yıl 5Ay
8-Tahir GÜMÜŞ	Hizmet Alım İşçisi	Makam Odacısı	6 Yıl 10 Ay
9- Abdullah ALTIN	Hizmet Alım İşçisi	Makam Odacısı	4 Ay 1 Hafta
10- Ali Sait KARADENİZ	Sözleşmeli Personel	Makam Şoförü	8 Yıl 8 Ay
11-Mustafa ASLANTAŞ	Hizmet Alım İşçisi	Makam Şoförü	11 Yıl 11 Ay

5- Sunulan Hizmetler:

Müdürlüğün amacı; Belediye Başkanlık Makamını, iş programlarını ve randevu planlarını hazırlamaktır. Sunulan tüm hizmetlerde ayrıca tüm vatandaşlara aynı yakınlıkta olup, ayrımcılık yapmamak, güler yüzlü, sevecen ve saygılı davranmak, yapılan hizmetleri kaliteli, hızlı, hatasız ve sürekli sunmaktır.

2-) AMAÇ VE HEDEFLER

a-) İdarenin Amaç ve Hedefleri

1-BELEDİYE BAŞKANININ HAFTALIK PROGRAMININ HAZIRLANMASI, GÜNLÜK TAKİBİNİN YAPILMASI VE BAŞKAN'IN UYGUN GÖRDÜĞÜ PROGRAMLARA KATILIMIN SAĞLANMASI

HEDEF: Belediye başkanımızın her hafta düzenli olarak haftalık programları belirlenmektedir. Ayrıca hafta içinde yeni bildirilen davetler ve toplantılarda değişiklik yapılarak haftalık programa işlenir ve günlük olarak takibi yapılmaktadır. Bu doğrultuda başkanın katılamayacağı programlar olursa telefon veya telgraf yoluyla program sahiplerine ulaşılarak bilgilendirme yapılır.

2-ZİYARETÇİ TALEPLERİNİN KARŞILANMASI (TÜM BİRİMLERLE KOORDİNASYON)

HEDEF: Belediye başkanından doğrudan görüşmek isteyen vatandaşlarımız öncelikle konusu veya belediyemizden talebi öğrenildikten sonra, ilgili birim müdürlerimize havalesi yapılarak sorun çözülmeye çalışılır.

3-ORTALAMA RANDEVU TALEPLERİNİN KARŞILANMASI (DOĞRUDAN BAŞKANLA KOORDİNASYON)

HEDEF: Belediye Başkanımızdan randevu almak için telefonla arayan veya müdürlüğümüze gelen vatandaşlarımızın talepleri randevu talep formuna işlenir. Başkanımızın programı doğrultusunda vatandaşlarımıza cevap verilir.

4-DİLEKÇELERİN HAVALE EDİLMESİ

HEDEF: Belediye Başkanına doğrudan verilen dilekçeler, Başkanın havalesi ile ilgili birime gönderilir. İlgili müdürlük tarafından konu incelendikten sonra Başkana ve vatandaşımıza cevap verilmesi istenir.

5-ŞİKAYETLERİN ÇÖZÜLMESİ

HEDEF: Birimize gelen şikayetler ilgili birimlere havale edilerek sorun çözülmeye çalışılır.

6-*DİĞER BİRİMLERİN MEMNUNİYETİ*

HEDEF: Özel Kalem Müdürlüğü, görevi gereği diğer birimlerle koordineli olarak çalışmaktadır. Bu nedenle birimler arası koordinasyonu ve ilişkileri olumlu düzeydedir.

7-BİRİM YÖNETİM DEĞERLENDİRMESİ (ÇALIŞANIN MEMNUNİYETİ)

HEDEF: Özel Kalem Müdürlüğü; 1 Müdür, 2 işçi, 1 sözleşmeli personel ve 3 Hizmet Alım İşçisi çalışanıyla hizmet vermektedir. Birim içi koordinasyon en iyi şekilde sağlanmaktadır.

8-BİRİM İÇİ ÖZ MEMNUNİYETİ (YÖNETİCİNİN MEMNUNİYETİ)

HEDEF: Personel arasındaki iletişim ve verilen görev, en iyi şekilde yerine getirilmeye çalışılmaktadır.

b-) Temel Politikalar ve Öncelikler

-- Müdürlük İdareye karşı kendisine verdiği görevlerden, idarenin yapacağı tüm işlerin koordineli bir şekilde icra edilmesinden, hizmetin verimliliğinden, yatırım programları ve projelerin sağlıklı bir şekilde üretilmesinden sorumludur.

3-) FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Performans Bilgileri

BELEDİYE, SGK İLE MAHSUPLAŞMA PROTOKOLÜ İMZALADI

Afyonkarahisar Belediyesi ile Sosyal Güvenlik Kurumu Afyonkarahisar İl Müdürlüğü arasında geçici iş göremezlik ödeneklerinin mahsuplaşma işlemlerine ilişkin protokol imzalandı.

GELENEĞİ BOZMADIK, BASINLA BULUŞTUK

10 Ocak Çalışan Gazeteciler Günü nedeniyle her yıl basın çalışanlarıyla kahvaltıda bir araya gelen Belediye Başkanı Burhanettin Çoban, geleneği bu yıl da bozmadı.

MUŞ SEVGİ EVLERİ ÇOCUKLARINDAN BAŞKAN ÇOBAN'A ZİYARET

Belediye Başkanı Burhanettin Çoban, SODES Hayata Yeniden Tutun Projesi Kapsamında Muş ili Sevgi Evleri Sitesinde kalan çocukları makamında ağırladı.

DP GENEL BAŞKANI GÜLTEKİN UYSAL'DAN ZİYARET

BELEDİYE'DEN TÜRKİYE'YE ÖRNEK KAMPANYA
AFYONKARAHİSAR'DA YERLİ TELEFON SEFERBERLİĞİ

Vestel Şirketler Grubu İcra Kurulu Başkanı Turan Erdoğan: "BAŞKANIMIZI VATANSEVERLİĞİNDEN DOLAYI TEBRİK EDİYORUM"

Afyonkarahisar Belediyesi, Türkiye'nin cari açığının kapanmasına katkıda bulunma amacıyla Türkiye'nin ilk yerli telefonunu üreten Vestel ile "ÜLKEMİ SEVİYORUM, YERLİ CEP TELEFONU KULLANIYORUM" sloganıyla ortak bir kampanya başlattı.

1997/1 TERTİP ASKERLER İÇİN UĞURLAMA GECESİ

BELEDİYE'DEN KARDEŞ ŞEHİR KONİSPOL'E YARDIM ELİ

Afyonkarahisar Belediyesi, daha önce kardeş belediye anlaşması imzaladığı Arnavutluk'un Konispol Belediyesine bir dizi yardımda bulundu.

MHP İL BAŞKANI KARAGÖZ'DEN ZİYARET

Belediye Başkanı Burhanettin Çoban, Milliyetçi Hareket Partisi İl Başkanı Mehmet Karagöz, Yönetim Kurulu Üyelerinden Yücel Seleoğlu, Cafer Bayram ve Ceylan Elçi'yi makamında kabul etti.

YÖRÜKLER DERNEĞİNDEN BAŞKAN ÇOBAN'A ZİYARET

KAZAKİSTAN'DAN İŞADAMLARIMIZA DAVET

Kazakistan'daki yatırım olanaklarını Afyonkarahisar'daki yatırımcılara tanıtmak için ilimize gelen Kazakistan Cumhuriyeti Yatırım ve Kalkınma Bakanlığı Türkiye Temsilcisi Nuriddin Amankul, Belediye Başkanı Burhanettin Çoban'ı ziyaret ederek görüşmelerde bulundu.

ULAŞTIRMA MEMUR-SEN GENEL BAŞKANINDAN ZİYARET

Belediye Başkanı Burhanettin Çoban, Ulaştırma Memur-Sen Genel Başkanı Can Cankesen ve beraberindeki heyeti makamında kabul etti.

CUMHURBAŞKANI ERDOĞAN'DAN BELEDİYEMİZE ZİYARET

Afyonkarahisar'da hizmete giren 275 eserin toplu açılışı, Cumhurbaşkanı Recep Tayyip Erdoğan tarafından gerçekleştirildi.

Kentte büyük bir coşkuyla karşılanan Cumhurbaşkanı Recep Tayyip Erdoğan, Cumhuriyet Meydanında on binlerce vatandaşın katılımıyla gerçekleşen açılış programı öncesi, Afyonkarahisar Belediyesi'ni ziyaret etti.

BAŞKAN ÇOBAN GENÇLERLE BULUŞTU

İlimizdeki çeşitli liselerde okuyan öğrencilerle bir araya gelen Belediye Başkanı Burhanettin Çoban, liseli gençlere 16 Nisan'da yapılacak referandumda halk oylamasına sunulacak Anayasa değişikliği ve genel hatlarıyla "Cumhurbaşkanlığı Hükümet Sistemi"ni anlattı.

BAŞKAN ÇOBAN'DAN OSB'YE ZİYARET

TOKİ KONUTLARINA 113 ŞEHİT AİLESİ VE GAZİ BAŞVURUDA BULUNDU

Belediye Başkanı Burhanettin Çoban, Türkiye Harp Malulü Gaziler Şehit Dul Ve Yetimleri Derneği Afyonkarahisar Şube Başkanı Malul Gazi İsmail Kumartaşlı ve beraberindeki heyeti makamında kabul etti.

BASKETBOL FEDERASYONU YETKİLİLERİNDEN ZİYARET

OEDAŞ'TAN AFYONKARAHİSAR'A 64 MİLYON LİRALIK YATIRIM

Belediye Başkanı Burhanettin Çoban, Osmangazi Elektrik Dağıtım AŞ. Genel Müdürü Muzaffer Yalçın ve Osmangazi Elektrik Dağıtım AŞ. İl Müdürü Fatih Kasal'ı makamında kabul etti.

BAŞKAN ÇOBAN VE EŞİ EMİNE ÇOBAN'DAN KANDİL ZİYARETLERİ

Belediye Başkanı Burhanettin Çoban, eşi Emine Çoban ile birlikte ihtiyaç sahibi ailelerin yüzüne güldürmeye devam ediyor.

BAKAN EROĞLU'NDAN BAŞKAN ÇOBAN'A ZİYARET

Orman ve Su İşleri Bakanı Prof. Dr. Veysel Eroğlu, Belediye Başkanı Burhanettin Çoban'ı ziyaret etti.

BAŞKAN ÇOBAN'DAN DEMİRAYAK'A ZİYARET

Belediye Başkanı Burhanettin Çoban, Yarım Elma Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Derneği eski Yönetim Kurulu Başkanı hayırsever işadamı Bekir Demirayak'ı evinde ziyaret etti.

BAŞKAN ÇOBAN MİNİK İTFAİYECİLERLE

BAŞKAN ÇOBAN YETİM ÇOCUKLARIMIZLA PİKNİKTE

Belediye Başkanı Burhanettin Çoban, yetim çocuklarımızla keyifli bir hafta sonu geçirdi. İHH Yardım Derneği'nin geleneksel yetim pikniğine katılan Belediye Başkanı Burhanettin Çoban, çocuklarımızla yakından ilgilenerek unutamayacakları bir gün geçirmelerine vesile oldu.

BAŞKAN ÇOBAN ÇARŞI ESNAFINI DENETLEDİ

Belediye Başkanı Burhanettin Çoban Ramazan ayı öncesi Zabıta Müdürü Murat Gürsan ile birlikte çarşı esnafını denetledi.

BAŞKAN ÇOBAN GELENEĞİ SÜRDÜRDÜ
İLK ORUCUNU YİNE İFTAR ÇADIRINDA AÇTI

TÜRKİYE TIRMANMA ŞAMPİYONASI'NIN 2. AYAĞI İLİMİZDE YAPILDI
BAŞKAN ÇOBAN'DAN YENİ BİR PİST MÜJDESİ

Motor sporlarının merkezi olma yolunda hızla ilerleyen Afyonkarahisar, motosiklet yarışlarının ardından ilk kez bir otomobil şampiyonasına da ev sahipliği yaptı.

SOKAK SAĞLIKLAŞTIRMA PROJELERİ BAŞLADI
BAŞKAN ÇOBAN ÇALIŞMALARI YERİNDE İNCELEDİ

MAHALLE İFTARLARININ İKİNCİ ADRESİ İNAZ OLDU
BAŞKAN ÇOBAN İNAZ HALKIYLA İFTARDA BULUŞTU

Afyonkarahisar Belediyesi tarafından düzenlenen geleneksel mahalle iftar programlarının ikincisi İnaz (Demirçevre) Mahallesi'nde gerçekleştirildi.

BAKAN EROĞLU'NDAN BAŞKAN ÇOBAN'A ZİYARET

Orman ve Su İşleri Bakanı Prof. Dr. Veysel Eroğlu, Belediye Başkanı Burhanettin Çoban'ı ziyaret etti.

Belediye Başkanı Burhanettin Çoban, personeliyle iftarda buluştu.

BAŞKAN ÇOBAN TEMİZLİK İŞÇİLERİNİ ÖDÜLLENDİRDİ

Belediye Başkanı Burhanettin Çoban, Temizlik İşleri Müdürlüğü bünyesinde Ramazan ayı öncesinde camilerde temizlik ve dezenfeksiyon çalışması yapan personeli tablet bilgisayarla ödüllendirdi.

VALİ AZİZ YILDIRIM'DAN VEDA ZİYARETİ

İlimizde görev yaptığı süre zarfında başarılı hizmetleriyle tüm kesimlerin büyük takdirini toplayan Afyonkarahisar Valisi Aziz Yıldırım, Başkan Burhanettin Çoban'a veda ziyaretinde bulundu.

GÜMRÜK VE TİCARET BAKANI BÜLENT TÜFENKCİ'DEN BELEDİYE'YE ZİYARET

15 TEMMUZ GAZİLERİNDEN BAŞKAN ÇOBAN'A ZİYARET

Belediye Başkanı Burhanettin Çoban, 15 Temmuz Cumartesi gecesi düzenlenecek 'darbe girişiminin yıldönümü anma programına' Afyonkarahisar Belediyesi tarafından davet edilen 15 Temmuz Gazileri; hemşehrimiz Abdullah Çay ve Bitlisli Abdulmuttalip Azbay'ı makamında kabul etti.

VALİ TUTULMAZ'DAN BAŞKAN ÇOBAN'A ZİYARET

Afyonkarahisar Valisi Mustafa Tutulmaz, Belediye Başkanı Burhanettin Çoban'a iade-i ziyarette bulundu. Ziyaretten duyduğu memnuniyeti ifade eden Belediye Başkanı Burhanettin Çoban, Vali Tutulmaz ile Afyonkarahisar'a yapılacak projeler hakkında karşılıklı görüş alışverişinde bulundu.

BAŞKAN ÇOBAN YABANCI ÖĞRENCİLERİ AĞIRLADI

Belediye Başkanı Burhanettin Çoban, Afyon Kocatepe Üniversitesi'nin daveti ile ilimize gelen yabancı öğrencileri makamında kabul etti.

BAŞKAN ÇOBAN'DAN CUMHURİYET BAŞSAVCISI MEHMET ÖZEL'E ZİYARET

Belediye Başkanı Burhanettin Çoban, Afyonkarahisar Cumhuriyet Başsavcısı Mehmet Özel'i makamında ziyaret etti. Ziyarette Başkan Burhanettin Çoban, Başsavcı Mehmet Özel'e hayırlı olsun dileklerini ileterek başarılar diledi.

KARDEŞ ŞEHİR HAMM HEYETİNDEN BAŞKAN ÇOBAN'A ZİYARET

Belediye Başkanı Burhanettin Çoban, Afyonkarahisar Belediyesi ile Almanya'nın Hamm Kenti'nin kardeş şehir oluşunun 10. Yılı kapsamında düzenlenecek etkinlikler için ilimize gelen dans ve müzik ekibini kabul etti.

PROF. DR. BİNGÜR SÖNMEZ'DEN BAŞKAN ÇOBAN'A ZİYARET

Belediye Başkanı Burhanettin Çoban, bu akşam (25 Ağustos 2017) Şuhut'ta düzenlenecek Zafer Yürüyüşü etkinliklerine katılmak üzere ilimize gelen Türkiye'nin en önemli kalp cerrahlarından Prof. Dr. Bingür Sönmez'i makamında kabul etti.

26-30 Ağustos Büyük Taarruz ve Afyonkarahisar'ın düşman işgalinden kurtuluşunun 95. Yıldönümü kutlama etkinlikleri yoğun bir şekilde devam ederken, ilimize gelen kuvvet komutanlıklarının temsilcileri ve protokole dâhil zevat, Belediye Başkanı Burhanettin Çoban'ı makamında ziyaret etti.

OSB'DEN BAŞKAN ÇOBAN'A TEŞEKKÜR ZİYARETİ

Afyonkarahisar Organize Sanayi Bölgesi (OSB) Yönetimi bir grup iş adamı ile birlikte, OSB'de yapılan hizmetlerden dolayı Belediye Başkanı Burhanettin Çoban'a teşekkür ziyaretinde bulundu.

'KARDEŞ KAL TÜRKİYE' PLATFORMUNDAN ZİYARET

HASAN KARAAĞAÇ MAHALLESİ BAŞKAN ÇOBAN'A MİNNETTAR "MAHALLEMİZİN ÇEHRESİ DEĞİŞTİ"

Belediye Başkanı Burhanettin Çoban, Hasan Karaağaç Mahallesi sakinlerinin konuğu oldu. Mahalle Muhtarı Hüseyin Ildız'ın davetlisi olarak beraberindeki Başkan Yardımcıları, daire müdürleri ve birim sorumluları ile birlikte Hasan Karaağaç Mahallesine giden Başkan Burhanettin Çoban'a mahalle sakinleri, bu güne kadar yapılan hizmetlerinden dolayı teşekkür etti.

AK PARTİ GENEL BAŞKAN YARDIMCISI KARACAN'DAN ZİYARET

AK Parti Genel Başkan Yardımcısı Sivil Toplum ve Halkla İlişkiler Başkanı Harun Karacan, Belediye Başkanı Burhanettin Çoban'ı makamında ziyaret etti.

"YAŞLILARIMIZ EN KIYMETLİ HAZİNELERİMİZ"

Belediye Başkanı Burhanettin Çoban, 1 Ekim Dünya Yaşlılar Günü nedeniyle Aile ve Sosyal Politikalar İl Müdürü Alper Sezer ve beraberindeki Huzurevi sakinlerini makamında kabul etti.

ORMAN VE SU İŞLERİ BAKANLIĞI MÜSTEŞARI AKİF ÖZKALDI'DAN ZİYARET

STK PLATFORMUNDAN BAŞKAN ÇOBAN'A DESTEK ZİYARETİ

MEMUR SENDİKALARI DA BAŞKAN ÇOBAN'A DESTEK VERDİ

MUHTARLARDAN BAŞKAN ÇOBAN'A TAM DESTEK

ŞEHİT AİLELERİ VE GAZİLER BAŞKAN ÇOBAN'A MÜTEŞEKKİR "BİZİM EN BÜYÜK BAŞKANIMIZ SİZSİNİZ"

Şehit aileleri ve gaziler, Belediye Başkanı Burhanettin Çoban'a teşekkür ziyaretinde bulundu. Ziyarette, Başkan Çoban'a karşı sevgisini içtenlikle dile getiren Kıbrıs Gazisi Tahsin Koç, "Bizlere ve tüm Afyon halkına çok yardımlarınız oldu. Bizim en büyük Başkanımız sizsiniz" dedi.

Tarihi Kentler Birliğinin ülke çapındaki yarışmasına proje dalında beş, uygulama dalında altı olmak üzere toplam 11 proje ile katılan Afyonkarahisar Belediyesi, yarışmaya adeta damga vurarak ilk kez bir ödüle layık görüldü. Aralarında Bedesten Çarşısı Restorasyonu; Kültür Sanat Evi ve Akmescit Kültür Evleri Restorasyon Projeleri, Sokak Sokak Sağlıklaştırma vb. türbe ve çeşmelerin bulunduğu restorasyon projeleri katılan Afyonkarahisar Belediyesi tarihe sahip çıktığını bir kez daha gösterdi. Belediye Başkanı Burhanettin Çoban, ödülünü Tarihi Kentler Birliği Başkanı ve aynı zamanda Samsun Büyükşehir Belediye Başkanı Yusuf Ziya Yılmaz'ın elinden aldı.

AK PARTİ YEREL YÖNETİMLER BAŞKAN YARDIMCISI SALİH KOCA'DAN BAŞKAN ÇOBAN'A ZİYARET

BAŞKAN ÇOBAN'DAN ENGELLİ ÖĞRENCİLERE ÖZEL İLGİ

Belediye Başkanı Burhanettin Çoban, 3 Aralık Dünya Engelliler Günü nedeniyle engelli öğrencilere eğitim veren Kocatepe Eğitim Uygulama Merkezi ile Özerler Özel Eğitim Merkezini ziyaret etti.

ENGELLİ DOSTU BAŞKAN ÇOBAN GELENEĞİ BOZMADI ENGELLİLER, GÜNLERİNDE GÖNÜLLERİNCE EĞLENDİ

BAŞKAN ÇOBAN TÜGVA İL YÖNETİMİNİ KABUL ETTİ

Belediye Başkanı Burhanettin Çoban, Türkiye Gençlik Vakfı (TÜGVA) Afyonkarahisar İl Yönetimini makamında kabul etti.

4-) KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Güçlü Yönler

1-Yeterli kaynağa sahip olunması.
2-Çalışma arkadaşlarının birbirleri ile uyum içerisinde ve koordineli şekilde çalışması.
3-Çalışan personelin eğitim seviyesinin yeterli oluşu ve özverili çalışma isteğine sahip olması.
4- Halkın istek ve şikâyetlerine etkin ve hızlı cevap verme kapasitesinin varlığı

B- Zayıf Yönler

Hizmet içi eğitimin azlığı.
Müdürlüğün ve Makamın fiziksel şartları yetersizliği.

C- Değerlendirme

Sunulan tüm hizmetlerde; tüm vatandaşlarımıza aynı yakınlıkta, güler yüzlü ve saygılı davranarak yapılan hizmetlerin hızlı, kaliteli ve sürekli olarak sunulması. Memnuniyetin sağlanması.

5-) ÖNERİ VE TEDBİRLER

Binanın fiziksel yapı bakımından yeterli ve uygun olmaması.

a.2-İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

Temel İlkeleri

1- İşin gerektirdiği niteliklere sahip kişilerin seçimini, işe alınmasını ve görevlendirilmesini gerçekleştirmek ve personelin işin gereğine göre bilgi donanımını sağlamak,

2- Belediye Başkanlığımızın amaçları doğrultusunda etkin ve verimli çalışmasını sağlamak ve hizmet kalitesini yükseltmek için personelin yaratıcılığını, girişimciliğini, başarı ve çabasını desteklemek ile buna ilişkin sistemler geliştirmek, işin niteliğine uygun rahat ve güvenli bir iş ortamını ve çalışma şartlarını sağlamak,

3- Personeli; etkinlik ve verimlilik ilkelerine bağlı olarak, maliyet ve tasarruf bilinci içinde çalıştırmak,

4- Çalışma bilincinin oluşturulması ve güçlendirilmesi için çalışanlarımız arasında işbirliği ve dayanışmayı geliştirici ve motivasyon sağlayıcı tedbirleri almak,

5- Personelin mesleki ve kişisel yönden yetişmesi ve gelişmesi bakımından eşit ve uygun imkânlar sağlamak,

6- İstihdam edilecek personelin seçiminde, çalışma esas ve usullerine ilişkin ilkeler ve görevin gerektirdiği uzmanlık bilgisine öncelik vermek, personelin bilgi ve yeteneklerine uygun görevlerde çalışmasını sağlamak,

7- İnsan kaynakları politikasının oluşturulması sürecine personelin katılımını sağlamak, personelin düşünce, görüş ve önerilerini üst yönetime kolaylıkla aktarabilmesini temin etmek, bu çerçevede haberleşme usul ve imkânlarını geliştirmek ve diğer tedbirleri almak.

GÖREV VE SORUMLULUKLAR

1- Memur ,Sözleşmeli ve İşçi personellerin özlük ve mali haklarının takibi,
2- Memur ve İşçi personellerin emeklilik işlemleri,
3- İş talep dilekçelerini incelemek ve sonucundan bilgi vermek,
4- Memur ,Sözleşmeli ve İşçi Personel Disiplin Kurulu iş ve işlemleri,
5-Memur personellerimizin intibak ve Hitap programına girişlerinin sağlanması,
6-Memur personellerin fazla, maktu mesai ve işlemleri,
7-Doğal (Sel , Deprem vb.) afetlerde yerel düzeyde oluşturulacak ekip ve ekipmanların oluşturulması ve güncellenmesi.
8-Afyonkarahisar Belediyesi personellerinin hizmet içi eğitim yönetmeliğine uygun olarak hizmet içi eğitim yapmak,
9-Norm kadro iptal ve ihdas işlemleri,
10- Toplu-İş sözleşmesi işlemleri,
11- Sözleşmeli personel işlemleri,
12- Müdürlüğümüze gelen evrakların süresi içinde cevaplanmasının sağlanması,
13- Aylık sigorta prim ve hizmet belgelerinin düzenlenerek, internet ortamında SGK'ya bildirge ile gönderilmesi,
14- Memur, Sözleşmeli ve İşçi personellerin 657 Devlet Memurları Kanunu, 5510 Sayılı Sosyal Güvenlik Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu,4857 sayılı İş Kanunu ile 1475 Sayılı İş Kanununun 14. maddesi, 6356 Sayılı Sendikalar Kanununda belirlenen özlük ve mali haklarının takibini sağlamak,
15-Belediyemize memur , sözleşmeli personel ve geçici işçi personellerin işe giriş ve çıkış işlemleri yapmak,
16-Görevde Yükselme sınav yönetmeliği göre sınava katılıp başarılı olan Memur Personellerin atama işlemleri yapılması,
17-Hizmet Alımı ile çalışan personellerin özlük dosyası ve ihale dosyalarının takibi,

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜNÜN 2017 YILINDA DÜZENLEMİŞ OLDUĞU ETKİNLİK VE PROGRAMLAR

1- Her yıl geleneksel hale getirdiğimiz iftar yemeğine Belediye Başkanımız sayın Burhanettin ÇOBAN' ın katılımıyla gerçekleşti.

2-İl Emniyet Müdürlüğü Narkotik Suçlarla Mücadele Şube Müdürlüğü ve Belediyemizce ortak düzenlenen eğitimde madde bağımlılığının ne olduğu, bağımlılık yapan maddeler, bağımlı olan kişilerin ne gibi özellikler taşıdığı ve genel olarak bağımlılıktan kurtulma yöntemleri ve ihbarların değerlendirilmesi

TEŞKİLAT YAPISI

Belediye Başkanı

↓

İdari ve Mali İşler Başkan Yardımcısı

↓

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ PERSONELİ			
Zafer TAN	İn.Kay. ve Eğ. Müd.	Y. OKUL	25 YIL
Serdar ÇETİNKAYA	Şef	Y. OKUL	14 YIL
Mevlüt ÇELİK	Bilgisayar İşletmeni	Y. OKUL	12 YIL
Zehra İNCE	Büro İşçisi	Y.OKUL	12 YIL
Sinem KARADANA	Büro İşçisi	Y.OKUL	12 YIL
Esra KETENCİ	Hizmet Alım İşçi	Y.OKUL	9 YIL

PERSONEL HAREKETLİLİĞİ TABLOLARI

	MEMUR
YIL	**2017**
Personel Sayısı	**263**
Emekli Olan Personel	**2**
Nakil Gelen Personel	**1**
Nakil Giden Personel	**1**
İşe Başlayan Personel	**1**
İştenAyrılan Personel	**--**

	İŞÇİ
YIL	**2017**
Personel Sayısı	**98**
Emekli Olan Personel	**5**
İşe Başlayan Personel	
İşten Ayrılan Personel	**--**
Vefat Eden Personel	**--**

	SÖZ. PERS.
YIL	**2017**
Personel Sayısı	**14**
Emekli Olan Personel	**--**
İşe Başlayan Personel	**7**
İşten Ayrılan Personel	**--**

	TYP1 / TYP2
YIL	**2017**
Personel Sayısı	**39 / 8**
İşe Başlayan Personel	**--**
İşten Ayrılan Personel	**--**

31/12/2017 TARİHİNE KADAR EMEKLİ OLAN İŞE BAŞLAYAN VE AYRILAN MEMUR PERSONEL LİSTESİ

S.NO	ADI SOYADI	AYRILMA TARİHİ	AYRILMA NEDENİ
1	Lütfi ULU	22.05.2017	EMEKLİ
2	Şahin BALKAN	17.08.2017	EMEKLİ
3	Münir ALTIN	20.07.2017	EMEKLİ
4	Sefa KURT	07.04.2017	NAKİL GİDEN
5	Elif Sinem TOPCU	04.05.2017	NAKİL GİDEN
6	Erhan YAŞAR	05.08.2017	NAKİL GELEN

31/12/2017 TARİHİNE KADAR EMEKLİ OLAN VE AYRILAN İŞÇİ PERSONEL LİSTESİ

S.NO	ADI SOYADI	AYRILMA TARİHİ	AYRILMA NEDENİ
1.	İdris TAŞPINAR	23.04.2017	EMEKLİ
2.	Saadettin DAĞDELEN	05/07/2017	EMEKLİ
3.	Mehmet GÜZELYAYLA	13/07/2017	EMEKLİ
4.	Hakan İÇAĞA	13/07/2017	EMEKLİ
5.	Mehmet YAĞDIRAN	14/09/2017	EMEKLİ

31/12/2017 TARİHİNE KADAR EMEKLİ OLAN VE AYRILAN SÖZLEŞMELİ PERSONEL LİSTESİ

S.NO	ADI SOYADI	AYRILMA TARİHİ	AYRILMA NEDENİ
1.	Yunus Ahmet MUMYAKMAZ	14/04/2017	İSTİFA

a.3- HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

GENEL BİLGİLER :

MİSYON (Vazife,Görev, Temsil)

Hukuk İşleri Müdürlüğünün görevi; Afyonkarahisar Belediye Başkanlığı tarafından açılan dava ve icra takipleri ile Belediye Başkanlığı aleyhine açılmış ve açılacak olan dava ve icra takiplerinde Afyonkarahisar Belediye Başkanlığı tüzel kişiliğini temsil etmek; savunma, inceleme, danışma ve temsil görevlerini Kanunlarla belirlenen esaslar çerçevesinde yerine getirmektir.

VİZYON (İlke, Amaç) :

Hukuk İşleri Müdürlüğü görevini her durumda Hukuk Devletine ve Anayasa ile güvence altına alınmış olan hak ve hürriyetlere uygun olarak yerine getirir. Bu görevin yerine getirilmesinde ırk, renk, cinsiyet, din, siyasal ve başka bir fikir ulusal veya toplumsal köken, mülkiyet, doğum ve statü gibi nedenler hiçbir şekilde etken olamaz. Hukuk İşleri Müdürlüğü objektif ve tarafsız olarak önündeki hukuki sorun hakkında herhangi bir tarafın herhangi bir nedenlerle doğrudan ve dolaylı kısıtlama, etki, teşvik, baskı, tehdit ve müdahalesine maruz kalmaksızın maddi olaylara ve hukuka dayanarak insan hakları ve hukukun genel ilkeleri doğrultusunda görev yapar.

YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLARI:
Görev ve Sorumluluğu:

1-Afyonkarahisar Belediye Başkanlığı tarafından açılan dava ve icra takipleri ile Belediye Başkanlığı aleyhine açılmış ve açılacak olan dava ve icra takiplerinde Afyonkarahisar Belediye Başkanlığı tüzel kişiliğini temsil etmek; savunma, inceleme, danışma ve temsil görevlerini Kanunlarla belirlenen esaslar çerçevesinde yerine getirmek

2- Belediye Başkanlığınca veya Belediye Başkanlığı havalesiyle intikal eden hukuki konularda yazılı veya sözlü görüş ve mütalaalarda bulunmak.

3- Afyonkarahisar Belediye Başkanlığınca hazırlanacak yönetmelik, sirküler ve tamimlerin hukuki bölümleri hakkında talep halinde ilgili birimlere bilgi vermek, yardımda bulunmak.

4- Afyonkarahisar Belediye Başkanlığının düzenlediği sözleşme ve şartname taslaklarının hukuki bölümlerini incelemek ve bunların kanun ve hukuka uygunlukları ile uygulamadan doğan anlaşmazlıkların sonuçlarını tespit etmek.

5- Yasa, tüzük, yönetmelik ve kararnamelerdeki değişiklikleri takip etmek, gerekli gördüğü hususlar ve alınacak tedbirler hakkında önerilerde bulunmak.

6- Her türlü hukuki danışma ve görüşmelerde bulunmak, Belediye mevzuatı ve ilgili hukuki konuları araştırmak.

7- Belediyenin sözleşme ve anlaşmalardan doğan haklarını korumak.

8- Görevi ile ilgili toplantılara katılmak

Fiziksel ve Örgüt Yapısı :

Hukuk İşleri Müdürlüğümüz doğrudan Belediye Başkanlığına bağlı olarak 1 Müdür, 1 Avukat, 2 Memur ve 2 Hizmet Alım Personeli olmak üzere toplam 6 personeli ile birlikte hizmetlerini yürütmektedir.

Bilgi ve Teknoloji Kaynakları :

SIRA NO:	TEKNİK ÖZELLİKLERİ:	ADEDİ:
01	Bilgisayar	5
02	Daktilo	2
03	Telefon (Dahili)	4
04	İnternet (Ağ Sistemi)	1
05	İcra Programı	1
06	Dava Programı	1
07	Mevzuat ve İçtihat Programı	1

İnsan Kaynakları :

ADI SOYADI:	ÜNVANI:	GÖREVİ:
Fatma DEMİR	Hukuk İşl. Müd.	Müdür
Dilber SEZGİNTÜRK	Avukat	Avukat
Hüseyin ÇAKIR	Memur	Bilgisayar İşletmeni
İsmail GÜZELTAŞ	Memur	Bilgisayar İşletmeni
Fatma EROL	İşçi	Hizmet Satın Alması
Ahmet Semih YUMUK	İşçi	Hizmet Satın Alması

GÖREV VE FAALİYETLERİ:

DAVA TAKİPLERİ
2017 Yılı Dava Takipleri

2016 yılından 2017 yılına devreden dava sayısı	**115**
2016 yılından 2017 yılına devredip te 2017 yılı içerisinde sonuçlanan dava	82
2018 yılına devreden dava sayısı	33
2017 yılı içerisinde açılan dava sayısı	**109**
Sonuçlanan dava sayısı	53
2018 yılına devreden dava sayısı	56
Temyizde bulunan dava sayısı	113
2017 Yılı İçerisinde Toplam Görülen Dava Sayısı	**224**

2017 YILINDA KARARA BAĞLANAN DAVALARIN SONUCUNA GÖRE DAĞILIMI

LEH	ALEYH	KISMEN	TESPİT	BİRLEŞTİRME	TOPLAM
72	46	10	2	5	135

ALEYHTE OLAN DAVALARIN İLGİLİ MÜDÜRLÜK BAZINDA AÇIKLAMASI

MÜDÜRLÜĞÜ	DAVA SAYISI	AÇIKLAMA
Zabıta Müdürlüğü	2	Peron İzin Belgesi
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	28	Kamulaştırmasız El Atma-İmar Kirliliği-Ruhsatsız Yapı(Ön Bahçe Mesafesi)
Temizlik İşleri Müdürlüğü	9	Taşeron İşçi Alacağı
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	3	Kamulaştırma Kararı.
Mali Hizmetler Müdürlüğü	1	Harcamalara Katılma Payı
Yüntaş Birlik A.Ş.	1	İşçi Alacağı Tazminat
Park Bahçeler Müdürlüğü	1	Kamu Malına Zarar
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	1	İşe İade
TOPLAM	46	

İCRA TAKİPLERİ
2017 Yılı İcra Takipleri

2016 yılından 2017 yılına devreden icra takip sayısı	**249**
2016 yılından 2017 yılına devredip te 2017 yılında sonuçlanan icra takibi	38
2018 yılına devreden icra takip sayısı	211
2017 yılı içerisinde açılan icra takip sayısı	**96**
Sonuçlanan icra takip sayısı	36
2018 yılına devreden icra takip sayısı	60
2017Yılı İçerisinde Toplam Görülen İcra Takip Sayısı	**345**

Asıl alacak ödenmiş sadece icra masrafı kalan	**130**
İcra takibine geçilmeden tahsil edilen dosya sayısı.	**363**

2017 yılı içerisinde Hukuk İşleri Müdürlüğümüzce **1287** adet evrak gelmiş ve gerekli yazışmalar yapılmıştır.
2017 yılı içerisinde Hukuk İşleri Müdürlüğümüzden diğer birimlere **962** adet evrakın sevki yapılmıştır.
2017 yılı içerisinde Müdürlüğümüze gelen **3** adet dosyanın hukuki yönden incelenerek yazılı mütalaası verilmiştir.
2017 yılı içerisinde **12** adet Trafik Komisyon Toplantısına girilmiş ve bu toplantılara ilişkin yazılı veya sözlü mütalaa verilmiştir.
2017 yılı içerisinde görülen dava takiplerinden **364** adet duruşmaya girilmiş ve bu davalara ilişkin **33** adet keşfe gidilmiştir.

MALİ BİLGİLER :

2017 Yılı Kesin Hesap Cetveli

TOPLAM :

BÜTÇE İLE VERİLEN	HARCANAN	KALAN
445.024.00	**410.272,72**	**39.751,28**

Performans ve Sonuç Değerlendirme:

Hukuk İşleri Müdürlüğümüz 1 Müdür, 1 Avukat, 2 Memur ve 2 Hizmet Alım personeli olmak üzere toplam 6 personeli ile çalışma ve faaliyetlerini kanunlarla belirlenen süreler içerisinde hukuka uygun ilkeler doğrultusunda kendisine tevdi edilen bütün işlerde dikkatli, kararlı, sürat ve gizlilikle yerine getirir.

Belediye Başkanlığımız lehine ve aleyhine açılmış ve açılacak tüm dava ve icra takipleri kanunlarla belirlenen usul ve esaslara göre yasal süresi içerisinde takibi yapılarak sonuçlandırılmaktadır.

KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ :

Üstünlükler:

Bilgisayar
İnternet
İcra Programı
Dava Programı
Mevzuat ve İçtihat Programı
Ulusal Yargı Sistemi

Zayıflıklar :

Adliye Binasının Kurumumuza uzaklığı.

a.4-MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

a.4.1- Muhasebe Birimi:

Hesap işleri (Muhasebe) 5393 Sayılı Belediye Kanunu 48. maddesi ve 5018 Sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunun 61. ve 62. Maddelerine göre çalışmaktadır.

Görevleri ve Sorumluluğu :

Belediyemizin Gelir ve alacakların tahsili, giderlerin ve borçların hak sahiplerine ödenmesi, para ve parayla ifade edilebilen değerler ile emanetlerin alınması, saklanması, ilgililere verilmesi, gönderilmesi ve diğer tüm mali işlemlerin kayıtlarının yapılması ve raporlanması işlemlerinin yasal mevzuat çerçevesinde yapılmasını sağlamak. Belediye Başkanı ve Başkan Yardımcılarınca verilen diğer görevleri yürütmekle görevli ve sorumludur.

B) ***Birimimize İlişkin Bilgiler :***

1- Fiziksel Yapı : Birimimiz Karaman İş Merkezi 6. Katta bulunan A-24 No.lu 1 adet salon ve 1 sorumlu odasından ibarettir.

2- Örgüt Yapısı : Mali İşler Başkan Yardımcılığı bünyesinde Mali Hizmetler Müdürlüğüne bağlı olmak kaydıyla Muhasebe Birimi olarak konumlandırılmıştır.

MALİ İŞLER BAŞKAN YARDIMCILIĞI

▼

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

▼

MUHASEBE BİRİMİ

3- İnsan Kaynakları :

S.NO.	***ADI ve SOYADI***	***ÜNVANI***	***GÖREVİ***
1	Coşkun YARIMAY	Memur	Mali Hizmetler Müdürü
2	Hüseyin ÇELİK	Memur	Muhasebe Yetkilisi
3	Basri VİLÜT	Şef	Muhasebe Birim Sorm.
4	Bayram ÖZDAŞ	Memur	Bilgisayar İşl.
5	Nurettin ÇELİKKIRAN	Memur	Bilgisayar İşl.
6	Mustafa Kutsal DURAK	Memur	Veri Hazırlama Kontrol İşletmeni
7	Beyhan AKSOY	Daimi İşçi	Bilgisayar İşl.
8	Serkan TEKELİ	Yardımcı Per.	Bilgisayar İşl.
9	Ahmet AY	Yardımcı Per.	Bilgisayar İşl.
10	Nasiye EŞİT	Yardımcı Per.	Bilgisayar İşlt.
11	Ebru AYAZ	Yardımcı Per.	Bilgisayar İşlt.
12	Hakan ÖZEN	Yardımcı Per.	Hizmetli
13	Ahmet KAHRAMAN	Yardımcı Per.	Hizmetli

Sunulan Hizmetler:

- Bütçeyi hazırlamak, izleyen 2 yılın bütçe tahminlerini yapmak, bütçe kayıtlarını tutmak.
- Bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak, ödenek gönderme belgelerini düzenlemek.
- Harcama yapılması ve gelir elde edilmesine ilişkin mali işlemleri yürütmek.
- Bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bunların raporlanmasını sağlamak.
- İdarenin bütçe kesin hesabını hazırlamak.
- Mali kanunlar ile ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak.

İlgili mevzuat çerçevesinde Belediye gelirlerinin tahsilâtını yapmak ve Tahsili sağlanamayan gelir bakiyelerini ilgili servilere bildirerek yasal süreçleri başlatmak.

Muhasebe Birimi Faaliyet Bilgileri

01.01.2017 – 31.12.2017 tarihleri arasında Muhasebe Birimimizce aşağıda ana başlıklar altında gösterilen faaliyetler adet olarak belirtilmiştir.

S.NO.	FALİYETİN ADI	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	TOPLAM
1	BÜTÇE													1
2	ÖDEME BELGESİ - MUHASEBE FİŞİ DÜZENLEMESİ	1579	1556	1672	1586	1703	1713	1638	1680	1716	1958	1845	2315	20961
3	GELİR TAHAKKUKLARININ YAPILMASI	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	36
4	KBS GİRİŞLERİN YAPILMASI	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
5	MUHTASAR - KDV BEYANNAMELERİ DÜZ.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
6	EK BÜTÇE	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	1
7	ASKER AİLESİ MÜRACATI SONUÇLANAN KİŞİ SAYISI	16	14	6	9	9	9	7	6	7	4	4	7	98
8	İŞÇİ KIDEM TAZMİNAT HESAPLANMASI	1	1	-	2	5	2	6	1	-	1	3	2	24
9	KESİN HESAPLARIN DÜZENLENMESİ	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	1
10	GELEN EVRAK KAYDI	182	147	149	164	50	194	148	123	124	200	211	147	1839
11	GİDEN EVRAK KAYDI	90	55	65	101	48	50	64	56	49	80	51	57	766
12	ÖDENEK AKTARMA İŞLEMLERİ	1	-	2	1	1	1	-	2	3	1	4	3	19
13	ÖDENEK İMHA İŞLEMLERİ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	1
14	AYLIK MİZANLARIN DÜZENLENMESİ	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
15	TEMİNAT MEKTUPLARI	12	13	6	10	12	3	10	6	12	28	8	6	233
16	ÇALIŞMA YAPILAN BANKA SAYISI	13	13	13	13	14	14	14	14	14	14	14	14	14

Kurum: AFYONKARAHİSAR BELEDİYESİ Bütçe Yılı: 2017 Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri		
Gelir Kodu	**Gelir Çeşidi**	**2017 Yılı (Ocak – Aralık)**
800.01	**Vergi Gelirleri**	**44.237.641,65**
800.01.2	Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	15.705.626,85
800.01.2.9	Mülkiyet Üzerinden Alınan Diğer Vergiler	15.705.626,85
800.01.2.9.51	Bina Vergisi	9.287.631,97
800.01.2.9.52	Arsa Vergisi	4.327.570,81
800.01.2.9.53	Arazi Vergisi	78.187,33
800.01.2.9.54	Çevre Temizlik Vergisi	2.012.236,74
800.01.3	Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	5.462.818,05
800.01.3.2	Özel Tüketim Vergisi	4.017.082,54
800.01.3.2.51	Haberleşme Vergisi	102.598,04
800.01.3.2.52	Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi	3.914.484,50
800.01.3.9	Dahilde Alınan Diğer Mal ve Hizmet Vergileri	1.445.735,51
800.01.3.9.51	Eğlence Vergisi	169.311,22
800.01.3.9.52	Yangın Sigortası Vergisi	90.097,19
800.01.3.9.53	İlan ve Reklam Vergisi	1.186.327,10
800.01.6	Harçlar	23.069.196,75
800.01.6.9	Diğer Harçlar	23.069.196,75
800.01.6.9.51	Bina İnşaat Harcı	12.920.284,91
800.01.6.9.53	İşgal Harcı	974.099,22
800.01.6.9.54	İşyeri Açma İzni Harcı	102.414,63
800.01.6.9.56	Ölçü ve Tartı Aletleri Muayene harcı	1.377,00
800.01.6.9.57	Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı harcı	0,00
800.01.6.9.58	Tellallik Harcı	215.381,86
800.01.6.9.59	Toptancı Hali Resmi	7.911.162,88
800.01.6.9.60	Yapı Kullanma İzni Harcı	76.994,44
800.01.6.9.99	Diğer Harçlar	867.481,81
800.03	**Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri**	**49.162.212,79**
800.03.1	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	44.672.097,86
800.03.1.1	Mal Satış Gelirleri	51.450,00
800.03.1.1.01	Şartname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri	51.450,00
800.03.1.2	Hizmet Gelirleri	44.620.647,86
800.03.1.2.14	Çevre Kirliliğini Önleme Gelirleri	14.016,24
800.03.1.2.51	Çevre ve Esenlik Hizmetlerine İlişkin Gelirler	12.635.510,74
800.03.1.2.54	Ekonomik Hizmetlere İlişkin Gelirler	6.515,392,90
800.03.1.2.58	Su Hizmetlerine İlişkin Gelirler	21.249.633,08
800.03.1.2.99	Diğer Hizmet Gelirleri	4.206.094,90
800.03.3	KIT ve Kamu Bankaları Gelirleri	0,00
800.03.3.1	Hazine Portfoyü ve İştirak Gelirleri	0,00
800.03.3.1.02	İştirak Geliri	0,00
800.03.6	Kira Gelirleri	4.490.114,93
800.03.6.1	Taşınmaz Kiraları	4.490.114,93
800.03.6.1.99	Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	4.490.114,93
800.04	**Alınan Bağış ve Yardımlar İle Özel Gelirler**	**4.347.637,95**
800.04.3	Diğer İdarelerden Alınan bağış ve Yardımlar	0,00
800.04.3.1	Cari	0,00
800.04.3.1.02	Mahalli İdarelerden Alınan Bağış Ve Yardımlar	0,00
800.04.4	Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardımlar	3.069.811,72
800.04.4.1	Cari	3.069.811,72
800.04.4.1.01	Kurumlardan Alınan Bağış ve Yardımlar	1.928.050,00

800.04.4.1.02	Kişilerden Alınan Bağış ve Yardımlar	1.141.761,72
800.04.5	Proje Yardımları	1.277.826,23
800.04.5.1	Cari	0,00
800.04.5.1.09	Diğerlerinden Alınan Proje Yardımları	0,00
800.04.5.2	Sermaye	1.277.826,23
800.04.5.2.01	Genel Bütçeli İdarelerden Alınan Proje Yardımları	127.263,00
800.04.5.2.09	Diğerlerinden Alınan Proje Yardımları	1.150.563,23
800.05	**Diğer Gelirler**	**146.582.641,91**
800.05.1	Faiz Gelirleri	7.195.198,22
800.05.1.8	Vergi, Resim ve Harç Gecikme Faizleri	2.074.623,87
800.05.1.8.01	Vergi, Resim ve Harç Gecikme Faizleri	2.074.623,87
800.05.1.9	Diğer Faizler	5.120.574,35
800.05.1.9.03	Mevduat Faizleri	5.120.574,35
800.05.2	Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	132.677.005,17
800.05.2.2	Vergi ve Harç Gelirlerinden Alınan Paylar	125.580.797,77
800.05.2.2.51	Merkezi İdare Vergi Gelirlerinden Alınan Paylar (İller Bankası Payı)	125.580.797,77
800.05.2.4	Kamu Harcamalarına Katılma Payları	1.355.715,53
800.05.2.4.51	Kanalizasyon Harcamalarına Katılım	455.903,54
800.05.2.4.52	Su Tesisleri Harcamalarına Katılma Payı	196.209,07
800.05.2.4.53	Yol Harcamalarına Katılma Payı	236,96
800.05.2.4.99	Diğer Harcamalara Katılım Payı	703.365,96
800.05.2.8	Mahalli İdarelere Ait Paylar	8.944,67
800.05.2.8.51	Maden İşletmelerinden Alınan Paylar	8.944,67
800.05.2.9	Diğer Paylar	5.731.547,20
800.05.2.9.99	Diğer Paylar	5.731.547,20
800.05.3	Para Cezaları	561.149,77
800.05.3.2	İdari Para Cezaları	544.611,85
800.05.3.2.99	Diğer İdari Para Cezaları	544.611,85
800.05.3.4	Vergi Cezaları	0,00
800.05.3.4.99	Diğer Vergi Cezaları	0,00
800.05.3.9	Diğer Para Cezaları	16.537,92
800.05.3.9.99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Para Cezaları	16.537,92
800.05.9	Diğer Çeşitli Gelirler	6.149.288,75
800.05.9.1	Diğer Çeşitli Gelirler	6.149.288,75
800.05.9.1.01	İrat Kaydedilecek Nakdi Teminatlar	19.254,00
800.05.9.1.03	İrat kaydedilecek Teminat Mektupları	167.710,60
800.05.9.1.51	Otopark Yönetmeliği Uyarınca Alınan Otopark Bedeli	3.263.463,43
800.05.9.1.99	Yukarıda Tanımlamayan Diğer Çeşitli Gelirler	2.698.860,72
800.06	**Sermaye Gelirleri**	**27.724.254,05**
800.06.1	Taşınmaz Satış Gelirleri	27.724.254,05
800.06.1.5	Arsa Satışı	27.724.254,05
800.06.1.5.01	Arsa Satışı	27.724.254,05
		272.054.388,35

AFYONKARAHİSAR BELEDİYESİ BÜTÇE GELİR TOPLAMI	
TOPLAM	**272.054.388,35**

AFYONKARAHİSAR BELEDİYESİ BÜTÇE RET - İADELER TOPLAMI	
TOPLAM	**- 1.624.564,06**

AFYONKARAHİSAR BELEDİYESİ NET BÜTÇE GELİR TOPLAMI	
Bütçe Gelir Toplamı	**272.054.388,35**
Bütçe Ret-İadeler Toplamı	**- 1.624.564,06**
Net Bütçe Gelir Toplamı	**270.429.824,29**

Kurum : AFYONKARAHİSAR BELEDİYESİ	**Bütçe Yılı : 2017(Ocak – Aralık)**
BÜTÇE GİDER TOPLAMI	
Bütçe Giderinin Türü	
Personel Giderleri	23.884.596,93
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	4.031.617,86
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	108.275.114,83
Faiz Giderleri	527.799,42
Cari Transferler	20.573.488,95
Sermaye Giderleri	115.217.282,23
Sermaye Transferleri	4.999.000,00
TOPLAM	**277.508.900,22**

a.4.2-Tahakkuk Tahsilat Birimi:

1- GENEL BİLGİLER

A- MİSYON

Afyonkarahisar halkının yaşam kalitesini sürekli arttırma ve kentsel gelişim seviyesini yükseltmek için gerekli mali kaynakları temin etmek.

B- VİZYON

Belediye mali kaynakların temini sırasında hizmet sunumunda, kaliteli, etkin verimli ve teknolojik iletişim kanallarından yararlanarak öncü ve örnek birim olmasını sağlamak.

C- YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Tahakkuk Tahsilât Birimi 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu'na göre alınan vergiler, harçlar, harcamalara katılım payları ve maden ücretlerinden aktarılan paylar ile 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun "Belediyenin Gelirleri" başlıklı 59'ncu maddesinde, taşınır ve taşınmaz malların kira, satış ve başka suretle değerlendirilmesinden elde edilen gelirler ile her türlü girişim iştirak ve faaliyetler karşılığı elde edilen gelirlerin tahakkuk ve tahsilâtının yapılmasından sorumludur.

- ✓ Adlarına vergi ve pay tahakkuku yapılanların tahsilatının yapılması ve süresinde ödemeyenleri takip servisine bildirmek.
- ✓ Posta çekleriyle ödeme yapan mükellefleri tespit etmek ve Belediyemiz hesabına alınmasını sağlamak.
- ✓ Evrak kayıtlarının düzenli tutularak arşivlenmesini yapmak.
- ✓ Kanunla alınması istenen payların tahsilini sağlamak.
- ✓ Personelin düzenli ve verimli çalışmasını sağlamak.
- ✓ Yazışmaları süresinde cevaplamak.
- ✓ Belediyemize ait alacakların vadesi gelip ödenmeyenlerini takibe alarak 6183 sayılı amme alacakları tahsili usulü hakkındaki kanun hükümlerine göre tahsilatını gerçekleştirmek.
- ✓ Belediye kurallarına uymayanlara yazılan cezaların tahakkuk ve tahsilatını yapmak.

D- BİRİMİMİZE AİT BİLGİLER

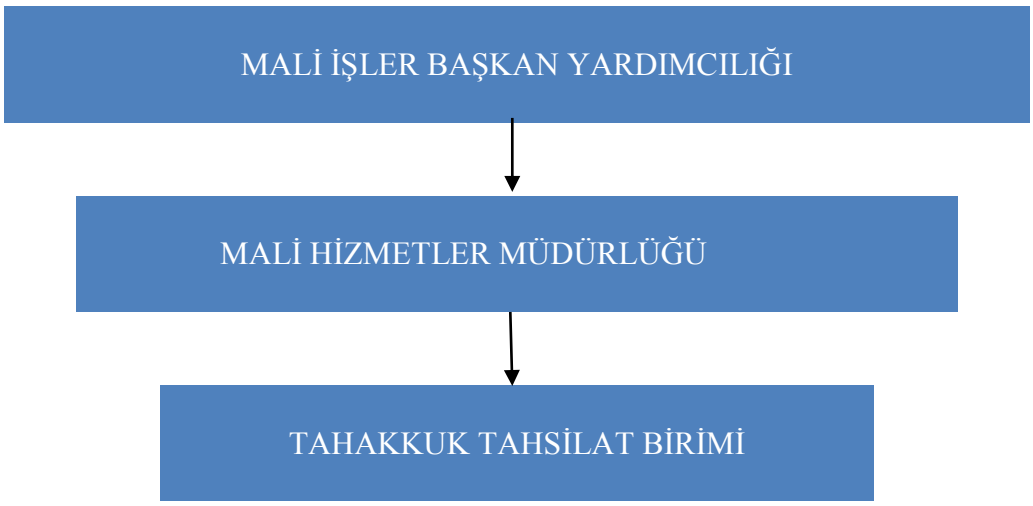
1-**Fiziksel Yapı :**

Tahakkuk Tahsilat Birimi Karaman İş Merkezi zemin katında hizmet vermektedir.

2- **Örgütsel Yapı :**

Mali İşler Başkan Yardımcılığına bağlı olarak görev yapan Mali Hizmetler Müdürlüğünün alt biriminden oluşmaktadır.

Birimimizin Teşkilat Şeması



3- İnsan Kaynakları :

Adı Soyadı	Ünvanı	Görevi
Mustafa KOÇYİĞİT	Tahakkuk Şefi	Tahakkuk Tahsilat Birim Sorumlusu
Özlem DENİZ	Taşeron işçi	Bil. İşlt.
Mehmet KÜÇÜKİLHAN	Tahsildar	Vezne Tahsilat Takip
Kadir AKKAYA	Taşeron İşçi	Vezne Tahsilat Takip
Tuncay ÇETİN	İşçi	Sicil Kayıt
Menekşe YILMAZ	İşçi	Sicil Kayıt
Ahmet KUÇAK	Bilgisayar İşl.	İlan Reklam
Ali AKTAŞ	İşçi	İlan Reklam
Salih MUTLUER	Taşeron İşçi	İlan Reklam
Ali TAŞKABU	Memur	Mutemet
İsmail KAYA	Tahsildar	Tahsildar
Abdullah ÇELİK	Tahsildar	Tahsildar
Selami ÇEŞME	Tahsildar	Tahsildar
Mustafa SAYGILI	Tahsildar	Tahsildar
İbrahim TABCI	Tahsildar	Tahsildar
Ahmet ELDEM	Tahsildar	Tahsildar
A.Yalçın ÇELİKOĞLU	Tahsildar	Tahsildar
Osman SARIÇİÇEK	Tahsildar	Tahsildar
Davut ARI	Tahsildar	Tahsildar
Ali KALKAN	Tahsildar	Tahsildar
Mustafa İLARSLAN	Tahsildar	Tahsildar
Erol EHLİZ	Taşeron İşçi	Tellal Yrd.
Feyza KOÇER	Tahsildar	Tahsildar
Emrah SOYDAN	Taşeron İşçi	Genel Hizmet
A.Osman KAHRAMAN	Memur	Tellal
Erhan YAŞAR	Tahsildar	Tahsildar

4- SUNULAN HİZMETLER

- ✓ 2464 sayılı kanuna uygun olarak Belediye vergi resim ve harçları ile hizmet karşılığı gelirlerin tarh ve tahakkuk işlemlerine istinaden tahsilâtları belediye vezneleri, belediye web sayfası üzerinden, otomatik ödeme, çevrimiçi (on line) bankacılık üzerinden olmak üzere gerçekleştirilmesine devam edilmiştir.

- ✓ Tahsilatları vadesinde ödenmeyenlerin takip-tahsilatı işlemleri gerçekleştirilmek üzere icra takip birimince tahsilatın tamamlanması için gerekli işlemlerin yapılarak, takip edilmesi sağlanmıştır.

- ✓ Yıl içinde tahsil olunacak gelirlerin tarifeleri Belediye meclisine sunulmuş yöresel ölçütler dikkate alınarak sosyal ekonomik özelliklere göre kanunlar dâhilinde ücret miktarlar tespit edilmiş ve uygulanmıştır.

- ✓ Yıl içinde ilan reklam tabelası asanlar takip edilerek beyanları alınmış vergileri tahakkuk ettirilmiştir.

- ✓ İlan-Reklam tabela ölçümleri ile güncelleme işlemlerine devam edilmektedir.

- ✓ Ayrıca ödeme dönemleri olan Nisan ve Ekim aylarında ilan ve reklam ödemeleri ile ilgili olarak mükelleflere SMS ile hatırlatma yapılarak ilan reklam vergi ödemelerinde artış sağlanmıştır.

- ✓ Gününde ödenmeyen vergi, zabıt ve inşaat para cezalarının takip birimine gönderilmesi sağlanmıştır.

- ✓ Kapalı pazaryerlerinde tahsilât bürosu hizmete girmesi sağlanarak vatandaşların belediyeye gelmeden pazar alışverişleri sırasında borç ödemeleri kolaylaştırılmak sureti ile hizmet kalitesinde artış ve vatandaş memnuniyeti sağlanmıştır. (Yeni pazaryerlerinde de uygulamaya geçilmek amacıyla çalışma yapılmaktadır.)

- ✓ Pazaryerlerinde tahsilât bürosu oluşturularak semt pazarının kurulduğu gün hizmet verilmeye başlanmıştır.

- Güvenevler Mahallesi Çok Katlı Pazaryeri
- Harb-iş Kapalı Semt pazaryeri

- ✓ Belediye Encümeni tarafından belirlenen para cezalarının tahsilâtı yapılmıştır.
- ✓ Yazışmalar süresinde yapılmış ve evrakların arşivinde düzenli tutulması sağlanmıştır.

- ▪ Birimimize 2017 yılında **2.530 adet** gelen evrak girişi gerçekleşmiştir.

- ✓ Belediye hizmetlerinden faydalanmak ve işyeri açılışı ruhsatı almak için müracaatta bulunan kişilerin bildirimlerinin kontrolünü yaparak borcu bulunanların borçlarının tahsilâtının yapılması ile birlikte ilan reklam beyanları, eğlence vergisi beyanları güncel olarak alınması sağlanmıştır.

- ▪ Sicil memurluğunda belediyede işlem gerçekleştirmek isteyen tüm vatandaşların adres TC numarası, iletişim bilgileri alınmak suretiyle işlem yapılmaktadır. 2017 yılında Yeni Kayıt Sayısı: **7.047** Güncellenen Kayıt Sayısı: **11.626** Sicil Birleştirme: **414** olmak üzere;

  TOPLAM: 19.087 Adet işlemi gerçekleştirilmiştir.

- ✓ 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanununa göre belediyemizce toplanması gereken vergilerin, harçların, belediye gayrimenkullerinin kiraları ve satışlarından dolayı bedellerinin tahsilâtı ve su ücretleri kanundan veya hizmetten doğan alacakların tahsili yürütülmektedir.

- ✓ Muhtelif yerlerde olmak üzere sözleşme ile kiraya verilen dükkân ve büfeler, hobi bahçeleri; sözleşmelerine bağlı olarak aylık ve üç aylık dönemler halinde tahakkuk – tahsil ve takibine devam edilmiştir.

- ▪ 2017 yılı içerisinde veznelerde tahsilât karşılığı yapılan işlemlerde **Toplam: 524.550 Adet** işlem gerçekleştirilmiştir.

- 2017 yılı içerisinde Belediye Web Sayfası üzerinden yapılan tahsilat karşılığı **Toplam: 44.884 Adet** işlem gerçekleştirilmiştir.

- Veznelerde Kredi kartı ile yapılan tahsilât miktarı 2017 yılı içerisinde **Toplam: 18.113 Adet** işlem gerçekleştirilmiştir.

II- AMAÇ VE HEDEFLER

a- Amaçlar :

Belediyemizin Afyonkarahisar halkının müşterek ve mahalli ihtiyaçlarını karşılayabilmesi için gerekli mali kaynaklara ulaşması, ulusal ve uluslararası fonlardan yararlanma yollarını kullanması; hizmetlerin daha verimli olarak sunulabilmesi için güçlü bir mali yapıya sahip olunması gerekmektedir.

Mevcut kaynakların geliştirilmesi ve ilave kaynakların oluşturulması için tahakkuk arttırıcı çalışmalar yapılması, takipte azami gayretin sarf edilerek sonuçlandırılması, tasarruf politikaları ve gelir-gider dengesinin sağlanmasına önem verilmelidir.

b- Hedefler :

- Gelir Kaynaklarının etkin temini
- Yeni kaynakların oluşturulması
- Tahakkuk kayıplarının azaltılması

c- Temel Politika :

- Nitelikli üretken ve rasyonel yöntemlerle verimli olmak
- Hizmetlerde kalite ve mükellefin memnuniyeti
- Hizmetlerin sunumunda tarafsızlık, şeffaflık ve hukuka uygunluk
- Diğer birimlerle koordinasyon

1. BÜTÇE GELİRLERİNİN GERÇEKLEŞME ORANLARI

Bütçe gelirlerinin gerçekleşme oranı toplamda **% 92,51**'tür.

1. Vergi gelirlerinde gerçekleşme oranı % 81,51 tahsilatı 44.097.218,05.- TL'dir.

	2017 Yılı Tahakkuk	2017 Yılı Tahsilat	Tahsilat Oranı
Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	**23.357.253,60**	**15.673.430,44**	**%67,10**
Bina vergisi	12.338.016,81	9.272.941,79	%75,16
Arsa vergisi	7.076.962,92	4.313.266,35	%60,95
Arazi vergisi	118.909,65	78.187,33	%65,75
Çevre temizlik vergisi	3.823.364,22	2.009.034,97	%52,55
Dahilde alınan mal ve hizmet vergileri	**7.774.329,11**	**5.454.314,18**	**%70,16**
Haberleşme vergisi	112.804,09	102.598,04	%90,95
Elektrik ve havagazı tüketim vergisi	4.379.603,81	3.906.800,72	%89,20
Eğlence vergisi	201.902,14	169.311,22	%83,86
Yangın sigortası vergisi	90.131,91	90.097,19	%99,96
İlan ve reklam vergisi	2.989.887,16	1.185.507,01	%39,65
Harçlar	**22.969.473,43**	**22.969.473,43**	**%100**
Bina inşaat harcı	12.853.370,11	12.853.370,11	%100

İşgal harcı	948.773,40	948.773,40	%100
İşyeri açma izni harcı	102.414,63	102.414,63	%100
Ölçü ve tartı aletleri muayene harcı	1.377,00	1.377,00	%100
Tatil günlerinde çalışma ruhsatı harcı	,00	,00	
Tellallik harcı	214.650,86	214.650,86	%100
Toptancı hali resmi	7.911.162,88	7.911.162,88	%100
Yapı kullanma izni harcı	76.994,44	76.994,44	%100
Diğer harçlar	860.730,11	860.730,11	%100

2. Teşebbüs ve mülkiyet gelirlerinde gerçekleşme oranı %86,43; tahsilatı 49.138.348,90.- TL'dir.

	2017 Yılı Tahakkuk	2017 Yılı Tahsilat	Tahsilat Oranı
Mal ve hizmet satış gelirleri	**50.905.916,61**	**44.648.233,97**	**%87,71**
Şartname, basılı evrak, form satış gelirleri	51.250,00	51.250,00	%100
Çevre ve esenlik hizmetlerine ilişkin gelirler	14.096.796,52	12.630.990,50	%89,60
Ekonomik hizmetlere ilişkin gelirler	6.553.137,17	6.515.392,90	%99,42
Kültürel hizmetlere ilişkin gelirler	0	0	0
Su hizmetlerine ilişkin gelirler	26.003.518,25	21.249.385,90	%81,72
Ulaştırma hizmetlerine ilişkin gelirler	0	0	
Diğer hizmet gelirleri	4.187.198,43	4.187.198,43	%100
Hazine portföyü ve iştirak gelirleri			
İştirak gelirleri	0	0	
Kira gelirleri	**5.949.957,37**	**4.490.114,93**	**% 75,46**
Taşınmaz kiraları Taşınır kiraları	5.949.957,37	4.490.114,93	% 75,46

3. Alınan bağış ve yardımlar ile özel gelirlerde gerçekleşme oranı % 100, tahsilatı 4.347.637,95.- TL'dir.

	2017 Yılı Tahakkuk	2017 Yılı Net Tahsilât	Tahsilât Oranı
Alınan bağış ve yardımlar ile özel gelirler	**4.347.637,95**	**4.347.637,95**	**%100**
• Diğer idarelerden alınan bağış ve yardımlar	1.928.050,00	1.928.050,00	% 100
• Kurumlardan ve kişilerden alınan yardımlar	1.141.761,72	1.141.761,72	%100
• Proje yardımları	1.277.826,23	1.277.826,23	%100

4. Diğer gelirlerde gerçekleşme oranı % 97,48; Tahsilâtı 148.877.787,00.- TL'dir.

	2017 Yılı Tahakkuk	2017 Yılı Net Tahsilât	Tahsilât Oranı
Faiz gelirleri	7.166.870,26	7.166.870,26	%100
Merkezi İdare Vergi Gelirlerinden Alınan Paylar	125.580.797,77	125.580.797,77	%100
Su Tesisleri Harcamalarına Katılma Payı	1.917.776,15	196.209,07	% 10,23
Yol Harcamalarına Katılma Payı	2.367,75	236,96	%10,01
Maden İşletmelerinden Alınan Paylar	8.944,67	8.944,67	%100
Kamu Harcamalarına katılma payı	4.664.758,90	1.315.602,84	%28,20
Kanalizasyon Harcamalarına Katılım Payları	2.041.249,04	415.790,85	%20,37
Diğer Paylar	5.005.589,26	5.005.589,26	%100
Para cezaları	**967.360,87**	**561.095,27**	%58,00
• İdari Para cezaları	950.022,95	544.557,35	%57,27
• Vergi Cezaları			
• Diğer Para cezaları			

	2017 Yılı Tahakkuk	2017 Yılı Net Tahsilât	Tahsilât Oranı
Diğer Çeşitli Gelirler	**5.483.465,27**	**5.483.465,27**	**%100**
• Irat Kaydedilecek Nakdi Teminatlar	19.254.00	19.254.00	%100
• Otopark Yönetmeliği Uyarınca Alınan Gelir	3.218.713,43	3.218.713,43	%100
• Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelir	2.077.787,24	2.077.787,24	%100
• İrat Kaydedilecek teminat mektupları	167.710,60	167.710,60	%100

5. **Sermaye gelirlerinde gerçekleşme oranı %92,73 tahsilatı 27.724.254,05.- TL'dir.**

	2017 Yılı Tahakkuk	2017 Yılı Net Tahsilât	Tahsilât Oranı
Taşınmaz Satış Gelirleri	**29.896.560,42**	**27.724.254,05**	**% 92,73**
• Arsa Satışı	29.896.560,42	27.724.254,05	%92,73

2. GELİR OLUŞTURAN İŞLEMLER

- **Tahakkuk – Tahsilat**

2017 yılı toplam tahakkuku, 2016 yılından devreden **19.937.638,78.- TL** ile birlikte, **294.078.915,49 TL**'dir. 2017 yılı 31/12/2017 tarihi itibari ile net tahsilatı **270.429.824,29.- TL** dir.

a.4.3-Emlak Çevre ve Temizlik Vergisi Birimi:

Yetki Görev ve Sorumluluklar:

- Emlak ve Çevre Temizlik Birimimiz; Emlak Vergisi tahakkuk-tahsilatlarını takip ederek Emlak beyanında bulunmayanlara beyana çağrı göndermek,
- 1319 Sayılı Emlak Vergisi kanununun 32. Maddesi gereği Emlak kaydı olmadığı tespit edilen mükelleflere ait taşınmazlar hakkında idarece tarh.işlemi yapmak,
- 3239 sayılı kanunla 1986 yılından itibaren Belediyelere bırakılan Emlak Vergisi ile 1993 yılında 2464 sayılı belediye gelirleri kanununa mükerrer 44.maddeyle eklenen 3914 sayılı kanunun gereğince çevre temizlik vergisi tahakkuk ve tahsil işlemlerini kanunlara uygun olarak yapmak,
- 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanununun 31. maddesine göre arsa m2 birim fiyatının tespiti için takdir komisyonu oluşturulmasını ve asgari m^2 birim değerinin tespitinin yapılmasını sağlamak,
- 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanununun 33. maddesine göre tadil edilen nedenlerden dolayı değişiklik beyanı almak,
- 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanununun 10. maddesine göre bina; 20. maddesine istinaden de arsa ve arazi vergisi tarh ve tahakkukunu yapmak,
- 3914 sayılı kanunun 1. maddesine istinaden çevre temizlik vergisi bildirimlerini almak ve gruplarda yer alan binaların hangi dereceye gireceklerini belediye meclisince belirlenmesini sağlamak,
- 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanununun 23. maddesi ve 27. maddelerine istinaden süresinde verilmeyen beyanlar ve bildirimler için beyana çağrıda bulunmak,
- 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü hakkındaki kanuna istinaden takip ve tahsil işlemlerini yapmak,

❖ Belediye Gelirleri kanununun 87. ve 88. Maddeleri gereği Su ve Kanalizasyon hatlarında yapılan çalışmalardan dolayı Harcamalara Katılım Vergisi tahakkuk ve tahsilat işlemlerini takip etmekle sorumludur.

	01.01.2017- 31.12.2017 TARİHLERİ ARASI TAHAKKUK VE TAHSİLAT				
	Tahakkuk	**2016 Yılı Devreden Tahakkuk**	**Tahsilat**	**Takipli Tahsilat**	**Toplam Tahsilat**
Bina Vergisi	11.320.823,64	2.673.490,75	7.120.345,13	298.282,83	7.418.627,96
Arazi Vergisi	89.778,40	31.684,65	47.953,34	1.373,87	49.327,21
Arsa Vergisi	5.265.640,02	2.287.347,50	3.138.542,14	123.593,10	3.262.135,24
Çevre Temizlik V.	655.738,92		344.716,14	18.686,63	363.402,77
Harc. Katılım Vergisi	1.716.568,80		909.398,89		909.398,89
TOPLAM	**19.048.549,78**	**4.992.522,90**	**11.560.955,64**	**441.936,43**	**12.002.892,07**

YAPILAN İŞ VE İŞLEMLER (01.01.2017-31.12.2017)	
Bina Beyanı	8563 Adet Beyan Kaydı
Arsa Beyanı	8472 ” ” ”
Arazi Beyanı	9169 ” ” ”
Çevre Temizlik Vergisi Beyanı	473 ” ” ”

KULLANIM ŞEKİLLERİNE GÖRE 2017 YILI BİNA SAYILARI LİSTESİ			
S.NO	**ÇEŞİDİ**	**AKTİF SİCİL**	**ADET**
1	Fabrika ve İmalathane Binaları	177	261
2	Fabrika ve İml.İdari Binaları	49	62
3	Otel Binaları	39	114
4	Hastene-Klinik Binalar	10	40
5	Sinema-Tiyatro Binaları	1	3
6	Banka-Sigorta Binaları	13	30
7	İdare Binaları	56	359
8	Benzin İst.Yıkama ve Yağlama Binaları	25	31
9	Yer altı garajları	11	12
10	Müstakil Garajlar	117	132
11	Çok katlı garajlar	5	6
12	Yurt Binaları	76	247
13	Okul Binaları	25	180
14	Yüzme Havuzları	2	2
15	Banyo ve Hamamlar	7	33
16	Soğuk Hava depoları	4	6
17	Silolar	3	4
18	Transformatör Binaları	11	126
19	Ticarethane ve İşyerleri	9885	20285
20	Mesken ve Binalar	52493	84482
TOPLAM			**106415**
Arsa Beyanı		**13719**	**34084**
Arazi Beyanı		**7738**	**28080**
GENEL TOPLAM		**66416**	**168579**

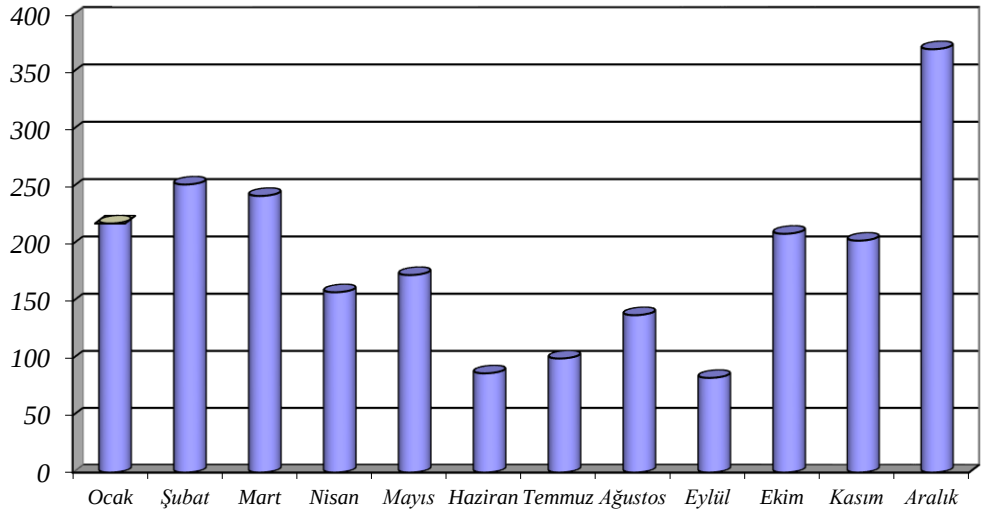
- 31/12/2017 tarihi itibariyle genel beyan sayımız **168.579** olup, aktif sicil kaydı bulunan kişi sayısı toplamı **66.416** ‘tür.

a.4.4-İcra Takip Birimi:

Maaşından kesinti yapılması için SGK'ya resmi yazı yazılması 6, 62 ve 71. Madde; Trafik Tescil Şube Müdürlüğü'ne trafik Men Şerhi yazısı yazılması 77. Madde; Tapu Müdürlüğü'ne haciz şerhi yazısı yazılması 6, 62 ve 88. Madde, banka şebelerine borçlunun hesabına haciz şerhi konulması 79. Madde.6183 Amme Alacakları Kanunun bu maddelerine göre işlem yapılmaktadır.

TAPUYA GÖNDERİLEN HACİZLER

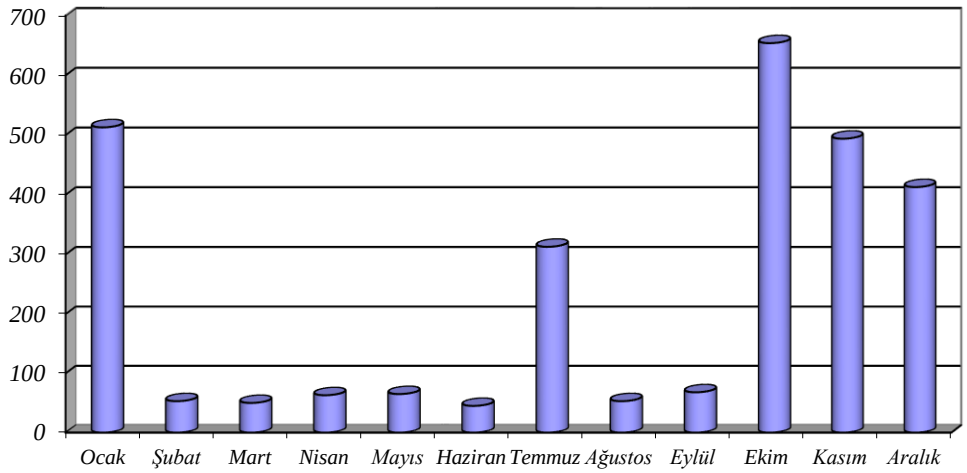
Ocak	*Şubat*	*Mart*	*Nisan*	*Mayıs*	*Haziran*	*Temmuz*	*Ağustos*	*Eylül*	*Ekim*	*Kasım*	*Aralık*	*Toplam*
218	**252**	**242**	**158**	**173**	**87**	**100**	**138**	**83**	**209**	***203***	***370***	***2233***



EMNİYETE GÖNDERİLEN HACİZLER

Ocak	*Şubat*	*Mart*	*Nisan*	*Mayıs*	*Haziran*	*Temmuz*	*Ağustos*	*Eylül*	*Ekim*	*Kasım*	*Aralık*	*Toplam*
513	***53***	***50***	***63***	***65***	***45***	***313***	***53***	***68***	***654***	***494***	***413***	***2784***

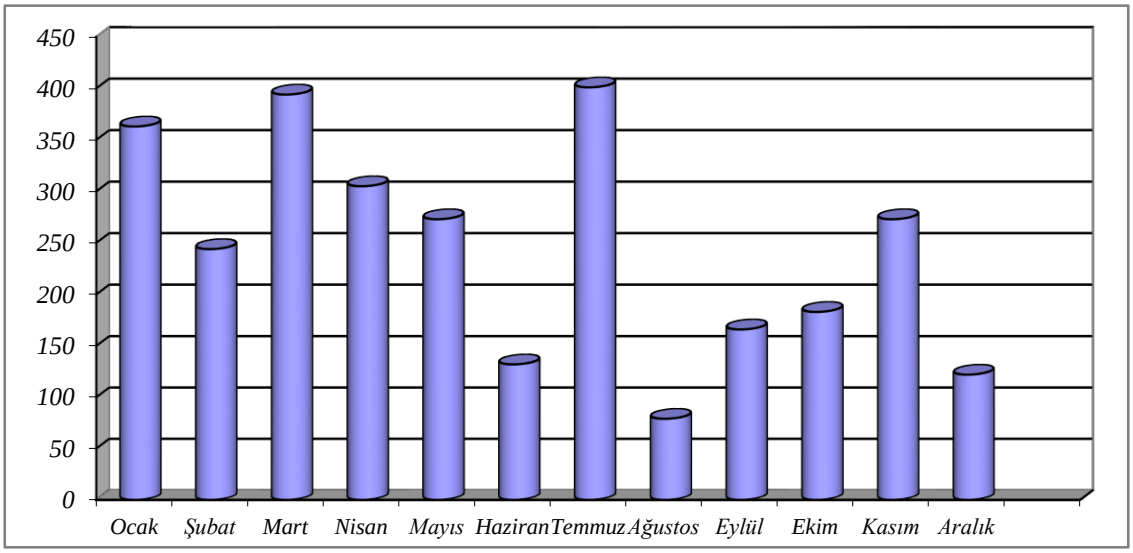
EMNİYETE GÖNDERİLEN HACİZLER



GELEN EVRAK

Ocak	*Şubat*	*Mart*	*Nisan*	*Mayıs*	*Haziran*	*Temmuz*	*Ağustos*	*Eylül*	*Ekim*	*Kasım*	*Aralık*	*Toplam*
363	*244*	*394*	*305*	*273*	*132*	*401*	*79*	*166*	*183*	*273*	*122*	*2935*

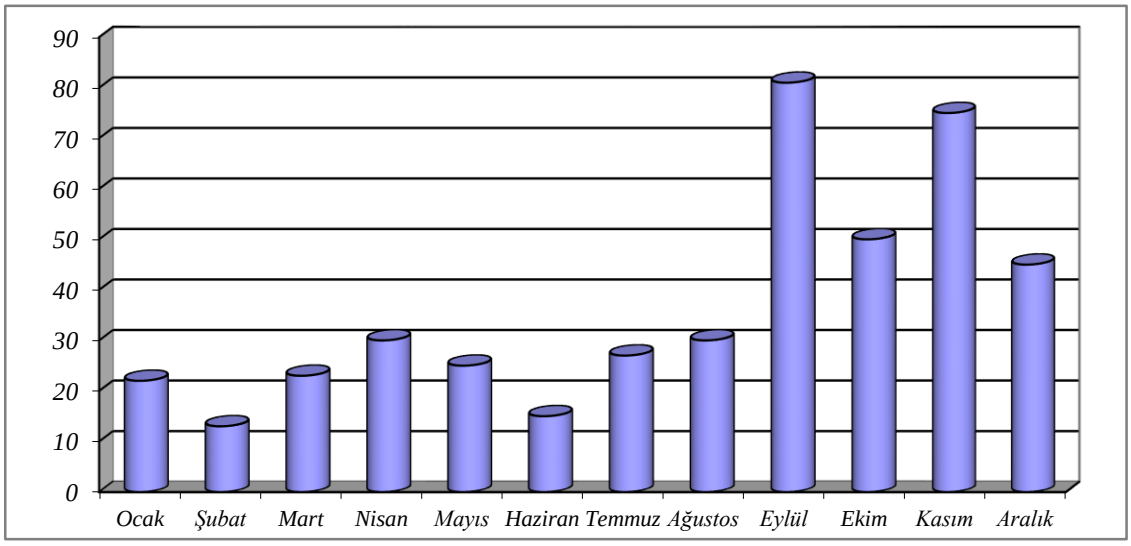
GELEN EVRAK



ZABITA PARA CEZALARI İÇİN GÖNDERİLEN ÖDEME EMRİ

Ocak	*Şubat*	*Mart*	*Nisan*	*Mayıs*	*Haziran*	*Temmuz*	*Ağustos*	*Eylül*	*Ekim*	*Kasım*	*Aralık*	*Toplam*
22	*13*	*23*	*30*	*25*	*15*	*27*	*30*	*81*	*50*	*75*	*45*	*436*

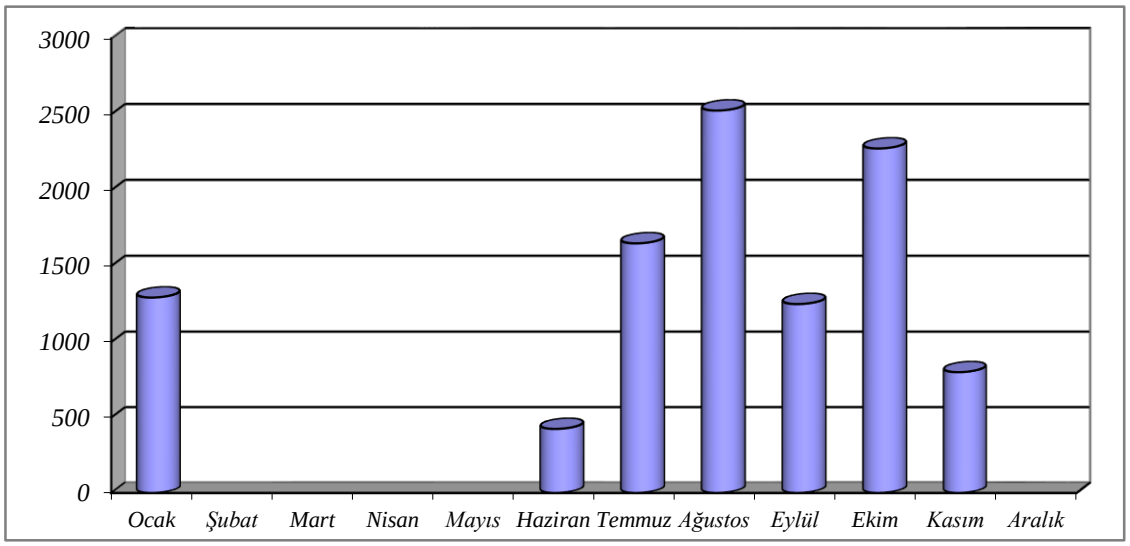
ZABITA PARA CEZALARI ÖDEME EMRİ



EMLAK – ÇTV İÇİN GÖNDERİLEN ÖDEME EMRİ

Ocak	*Şubat*	*Mart*	*Nisan*	*Mayıs*	*Haziran*	*Temmuz*	*Ağustos*	*Eylül*	*Ekim*	*Kasım*	*Aralık*	*Toplam*
1293					*424*	*1650*	*2525*	*1250*	*2275*	*800*		*10217*

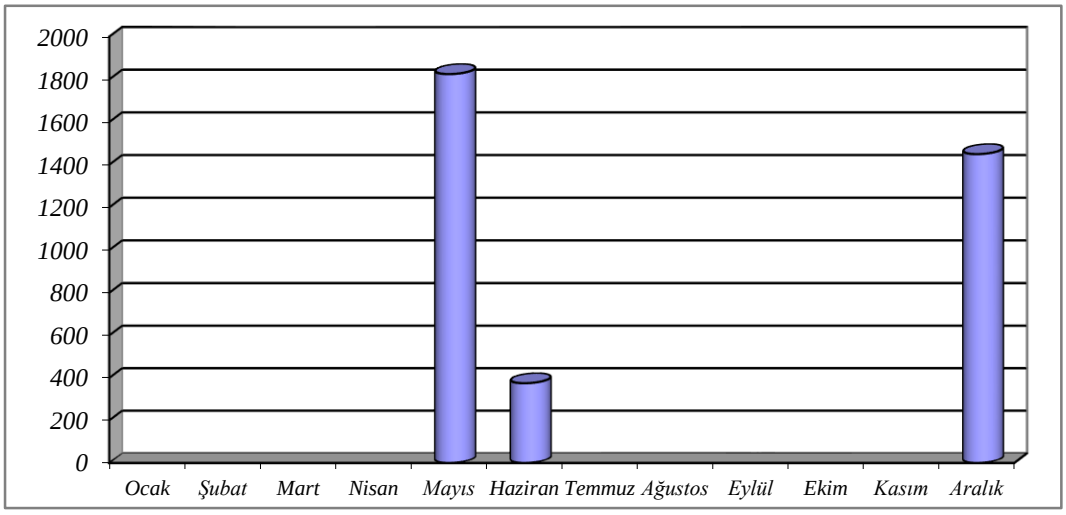
EMLAK – ÇTV İÇİN GÖNDERİLEN ÖDEME EMRİ



İLAN REKLAM İÇİN GÖNDERİLEN ÖDEME EMRİ

Ocak	*Şubat*	*Mart*	*Nisan*	*Mayıs*	*Haziran*	*Temmuz*	*Ağustos*	*Eylül*	*Ekim*	*Kasım*	*Aralık*	*Toplam*
-	-	-	-	*1825*	*375*	-	-	-	-	-	*1450*	*3650*

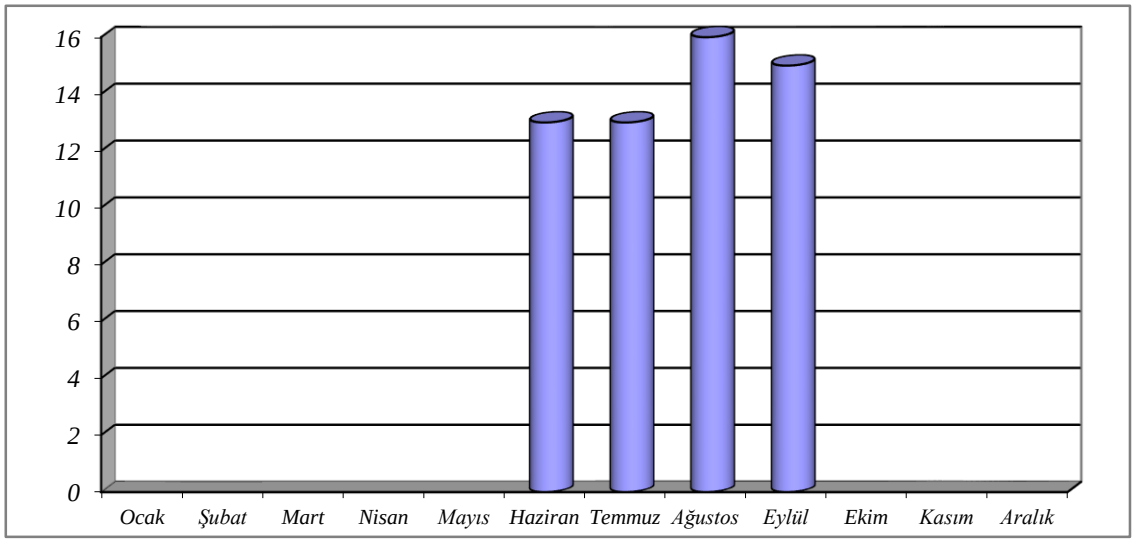
İLAN REKLAM İÇİN GÖNDERİLEN ÖDEME EMRİ



EĞLENCE VERGİSİ İÇİN GÖNDERİLEN ÖDEME EMRİ

Ocak	*Şubat*	*Mart*	*Nisan*	*Mayıs*	*Haziran*	*Temmuz*	*Ağustos*	*Eylül*	*Ekim*	*Kasım*	*Aralık*	*Toplam*
					13	*13*	*16*	*15*	*14*	*9*	*10*	*90*

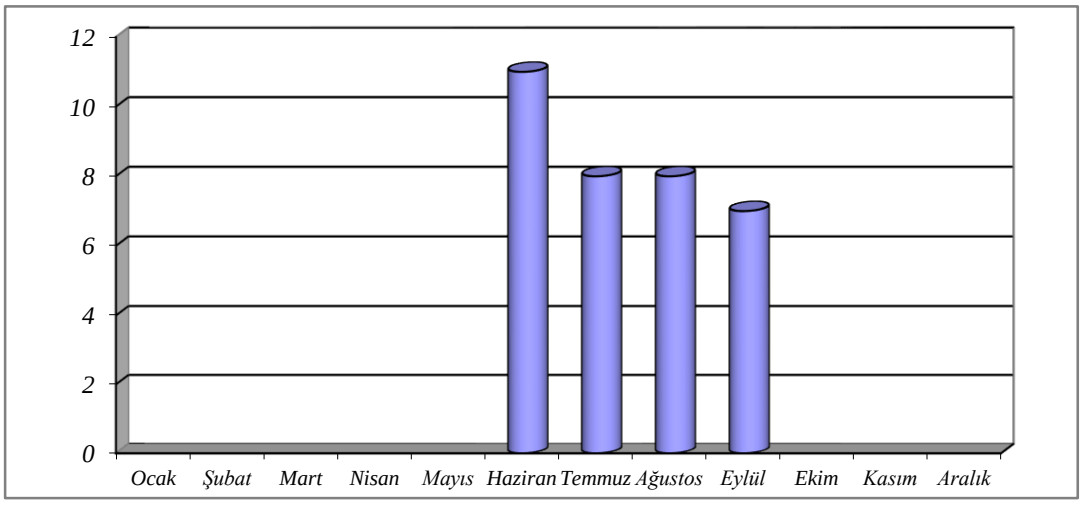
EĞLENCE VERGİSİ İÇİN GÖNDERİLEN ÖDEME EMRİ



ELEK. VE HAVAGAZI TÜK. VERGİSİ İÇİN GÖNDERİLEN ÖDEME EMRİ

Ocak	*Şubat*	*Mart*	*Nisan*	*Mayıs*	*Haziran*	*Temmuz*	*Ağustos*	*Eylül*	*Ekim*	*Kasım*	*Aralık*	*Toplam*
					11	*8*	*8*	*7*	*5*	*4*	*5*	*48*

ELEK. VE HAVAGAZI TÜK. VERGİSİ İÇİN GÖNDERİLEN ÖDEME EMRİ



a.4.5-Strateji Geliştirme ve Raporlama Birimi:

Afyonkarahisar Belediye Başkanlığı Mali Hizmetler Müdürlüğüne bağlı Strateji Geliştirme ve Raporlama Birimi'nde görev yapan 1 Memur, 2 İşçi toplam 3 personel bulunmaktadır.

Görev ve Sorumluluklar:

- Ulusal kalkınma strateji ve politikaları, yıllık program ve hükümet programı çerçevesinde idarenin orta ve uzun vadeli strateji ve politikalarını belirlemek, amaçlarını oluşturmak üzere gerekli çalışmaları yapmak.
- İdarenin görev alanına giren konularda performans ve kalite ölçütleri geliştirmek ve bu kapsamda verilecek diğer görevleri yerine getirmek.
- İdarenin yönetimi ile hizmetlerin geliştirilmesi ve performansla ilgili bilgi ve verileri toplamak, analiz etmek ve yorumlamak.
- İdarenin görev alanına giren konularda, hizmetleri etkileyecek dış faktörleri incelemek, kurum içi kapasite araştırması yapmak, hizmetlerin etkililiğini ve tatmin düzeyini analiz etmek ve genel araştırmalar yapmak.
- Yönetim bilgi sistemlerine ilişkin hizmetleri yerine getirmek.
- İdarede kurulmuşsa Strateji Geliştirme Kurulunun sekretarya hizmetlerini yürütmek.
- İdarenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek.
- İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek.
- Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak.
- İlgili mevzuatı çerçevesinde idare gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini yürütmek.
- Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin faaliyet raporunu hazırlamak.
- İdarenin yatırım programının hazırlanmasını koordine etmek, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak.
- İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak; üst yönetimin iç denetime yönelik işlevinin etkililiğini ve verimliliğini artırmak için gerekli hazırlıkları yapmak.
- Bakan ve/veya üst yönetici tarafından verilecek diğer görevleri yapmak.

Strateji Geliştirme ve Raporlama Birimi olarak 2017 yılı içerisinde;

- 5393 sayılı Belediye Kanununun 56.maddesi gereğince Afyonkarahisar Belediyesi'nin 2016 yılı faaliyet raporu hazırlanmış olup Belediye Meclisinin 03 NİSAN 2017 Tarih ve 124 Karar No'lu toplantısında; Meclis üye tam sayısı 32 olan ve oylamaya katılan 27 üye ile yapılan müzakeresinde 17 kabul 10red oyla; oy çokluğu ile yeterli görülmüştür.

- Afyonkarahisar Belediyesinin 2018 yılı Performans Programı 5393 sayılı Belediye Kanununun 18(a) bendi gereğince hazırlanmış ve Belediye Meclisinin 01.11.2017 tarih ve 406 Karar No'lu toplantısında 27 oyla ve oy birliği ile kabul edilmiştir.
- Afyonkarahisar Belediyesinin Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planının; Müdürlüklerden gelen dönem raporlarına göre değerlendirmesi yapılmaktadır. Değerlendirmesi yapılan raporlar e SGB veri giriş portalına yüklenmektedir.
- Afyonkarahisar Valiliği İl Koordinasyon Müdürlüğü tarafından istenilen dönemsel Belediyemiz İl koordinasyon ve İl Brifing Raporlarını hazırlanıp gönderilmiştir. Belediyemizin yatırımları İKİS internet portalına veri girişleri belirli dönmelerde düzenli olarak girilmektedir.
- İlimiz İl Afet ve Acil Durum hizmetleri doğrultusunda belediyemiz ile ilgili ekiplerin oluşturulması ve bilgilerin güncellenmesi çalışmaları tamamlanmış olup; düzenli olarak takibi ve güncellenmesi yapılmaktadır.
- Aduybis ve İkis'e bilgisayar ortamında Belediyemiz bilgilerinin veri giriş işlemleri ve güncellemeleri düzenli olarak yapılmaktadır.
- 1991/17 sayılı Başbakanlık Genelgesi ile kurum ve kuruluşlardan, merkez, taşra ve yurtdışı teşkilatlarında yer alan tüm birimlerinin resmi yazışmalarda kullanılacak haberleşme kodlarının oluşturulması, teşkilat yapısında oluşacak değişikliklere göre gerekli güncellemelerin yapılması ve bunların Başbakanlığa bildirilmesi istenmiş, bu kodların birleştirilmesi sonucunda Devlet Teşkilatı Veri Tabanı (DTVT) oluşturulmuştur. (10.02.2011 tarih ve 27842 sayılı Resmi Gazete- 2011/1 Genelge) Kurumumuz adına veri girişlerinin yapılması ve güncellenmesi birimimiz tarafından yapılmaktadır.
- TODAİE Yerel Yönetimler Merkezi tarafından Kalkınma Bakanlığı'nın mali desteği ile 2001 yılından günümüze yayında olan; YerelNET Yerel Yönetimler Portalı'na kurumuz adına veri girişleri yapmak ve girilen veri girişlerin güncellemesi ve kontrolü birimimiz tarafından gerçekleştirilmektedir.
- T.C. İçişleri Bakanlığı Mahalli İdareler Genel Müdürlüğü'nün Yerel Yönetimler Bilgi Tabanı Projesi (Yerel Bilgi) web portalına kurumuz adına veri girişleri girme ve güncelleme işlemleri birimimiz tarafından yürütülmektedir.

a.5-YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Görevleri ve Sorumluluğu :

Belediyemiz karar organı olan Belediye Meclisi ve encümeninin 5393 Sayılı Belediye Kanunu ile, Belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliğinde belirlenen zamanlarda kesintisiz ve düzenli toplanması, Meclis Üyelerine davetiye çıkartılması, gündemin ilan edilmesi alınan kararların açık, anlaşılır ifadeler ve yasal dayanakları ile yazılması, Meclis Divan üyelerine imzalatılması, Valilik Makamına sunulması, işlem ifası için ilgili birimlere ulaştırılması ve bununla ilgili diğer yazışmaları yapmak Belediye Meclisi ve Belediye Encümeninin sekreterya hizmetlerini yürütmek,

Belediyemize gelen tüm evrakların düzenli olarak kayıt altına alınarak işlem ifası için ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak ,

Belediye Başkanı ve Başkan Yardımcılarınca verilen diğer görevleri yürütmekle görevli ve sorumludur.

Müdürlüğe İlişkin Bilgiler

1-Fiziksel Yapı

Yazı İşleri Müdürlüğümüz Belediyemiz Karaman Hizmet Binası 3. katta 1 servis odası ve 1 arşiv odası olmak üzere toplam 2 büroda hizmet vermektedir.

2-Teşkilat yapısı

Yazı işleri Birimi Kurumumuzun teşkilat yapısında idari ve mali hizmetler başkan yardımcısına bağlı olarak görev yapmakta olup Yazı İşleri Müdürlüğü, Evlendirme Memurluğu olarak iki birimden oluşmaktadır. Teşkilat şeması ve çalışanlarımızla ilgili bilgiler aşağıdaki gibidir.

3-Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

6 Bilgisayar
3 Adet Evrak tarayıcı
5 Telefon
1 Elektronik Daktilo
1 Adet ses yayın cihazı (Meclis Salonunda kullanılıyor)
2 adet telsiz mikrofon (Meclis Salonunda kullanılıyor)
3 adet Projeksiyon cihazı (Meclis Salonunda kullanılıyor)

4-İnsan Kaynakları

ADI SOYADI	ÜNVANI	GÖREVİ
1-Kadir ÜLKÜTAŞ	Yazı İşl.Md	Müdür
2-Mehmet SEÇKİN	Bilsyr İşlmn	Bilsyr İşlmn
3-Dilek ORDU	Şef	Bilsyr İşlmn
4-Ayşen AVCI	İşçi	Evrak Kayıt
5-Hüseyin KUMALAR	Hizmet Alımı	Evrak Kayıt
6-Ali Osman ORAN	Hizmet alımı İşçi	Hizmetli
7- Necati GÜNARSLAN	Hizmet alımı İşçi	Hizmetli Çay Ocağı

5-Sunulan Hizmetler

Belediyemiz karar organı olan Belediye Meclisinin her ayın ilk haftasında yapacağı toplantılara ait gündemin ilanı, Meclis Üyelerine davetiye çıkartılması, alınan kararların ilgili birimlerle istişare edilerek yazımı, tasdiki gereken kararların tasdike sunulması, tüm kararların Belediyemiz İnternet Sitesinde yayımlanması için gerekli yazışmaların yapılması alınan tüm kararların yürürlüğe girmesi için süresi içerisinde Valilik Makamına sunulması, alınan tüm kararların bir sonraki Meclis Toplantısında Meclis Üyelerine dağıtımının yapılması, işlem ifası için ilgili birimlere gönderilmesi, Meclis Karar defterlerinin yazılması vb, işlerin takibi ile Her haftanın Çarşamba günleri mutat toplantısını yapan Belediye Encümeninde karara bağlanan evrakların ve karar defterinin yazımı, işlem ifası için ilgili birimlere gönderilmesinin takibi,

Müdürlüğümüzü ilgilendiren konularda diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan yazışmaların gerçekleştirilmesi kurum dışından belediyemize gelen tüm evrakların kayda alınarak işlem ifası için ilgili birimlere havalelerinin yapılması

ll-AMAÇ VE HEDEFLER

A- Amaç ve Hedefleri

Birimimiz yatırımcı bir ünite olmayıp yardımcı hizmet niteliği taşıdığından yatırıma yönelik ileriye dönük amacı bulunmamakla birlikte,

Cumhuriyetimiz niteliklerine bağlı kalarak, temel hak ve özgürlükleri engellemeden, Belediyemizin diğer yatırımcı ünitelerinin gerçekleştireceği faaliyetlere yardımcı olmak Belediyemize posta ile gelen vatandaş talep ve şikayetlerini içeren dilekçeleri kayda alarak hızlı bir şekilde çözüme kavuşturulması için ilgili birimlere ulaştırmak, hizmetlerde katılımcılık ve şeffaflık anlayışıyla Meclis toplantı günlerinin ve alınan kararların ilanını yapmak,sunulan hizmetlerde tüm vatandaşlara aynı yakınlıkta olup,ayırımcılık yapmamak, güleryüzlü,sevecen ve saygılı davranmak,yapılan hizmetleri kaliteli ,hızlı,hatasız, sürekli sunmaktır.

B-Temel Politikalar ve Öncelikler

- Nitelikli, üretken ve rasyonel yöntemlerle verimli olmak
- Hizmetlerde kalite ve vatandaş memnuniyeti
- Hizmetlerin temini ve sunumunda yerindelik ve ihtiyaca uygunluk prensibi ile hareket etmek
- Hizmetlerde tarafsızlık, şeffaflık ve hukuka uygunluk
- Diğer kurum ,kuruluş ve sivil toplum kuruluşları ile koordinasyon

III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A-Mali Bilgiler

1-Bütçe Uygulama Sonuçları

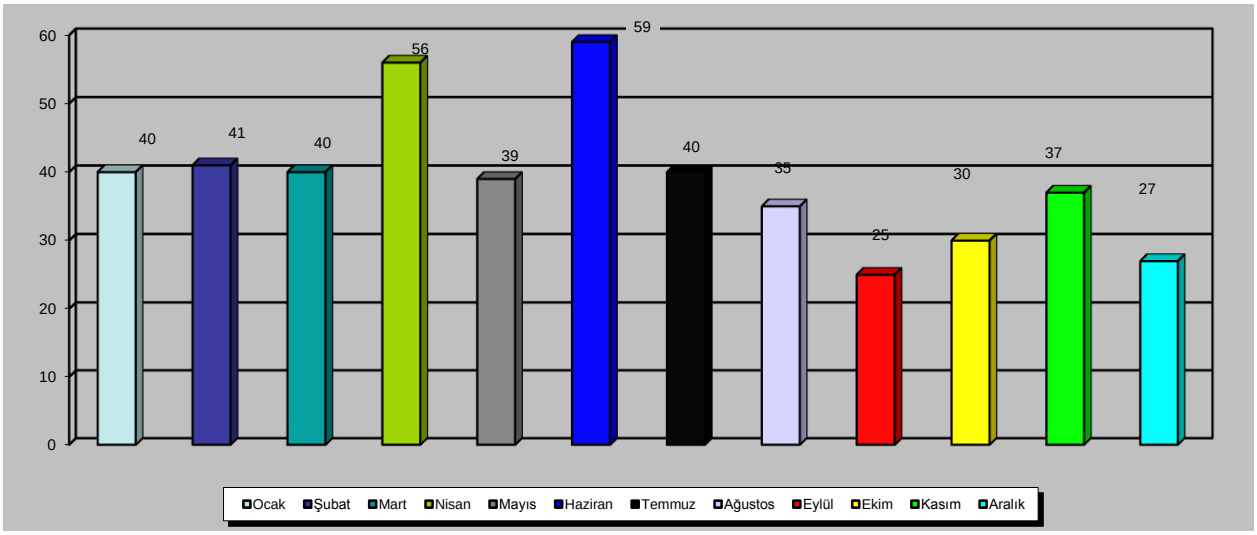
2017 Yılı Toplam Bütçesi : 1.014.001,00
Harcanan : 712.675,66
Kalan İmha : 361.325,34

1-Faaliyet ve proje Bilgileri

01 Ocak – 31 Aralık 2017 tarihleri arasında Müdürlüğümüzce aşağıda ana başlıklar altında gösterilen faaliyetler gerçekleştirilmiştir.

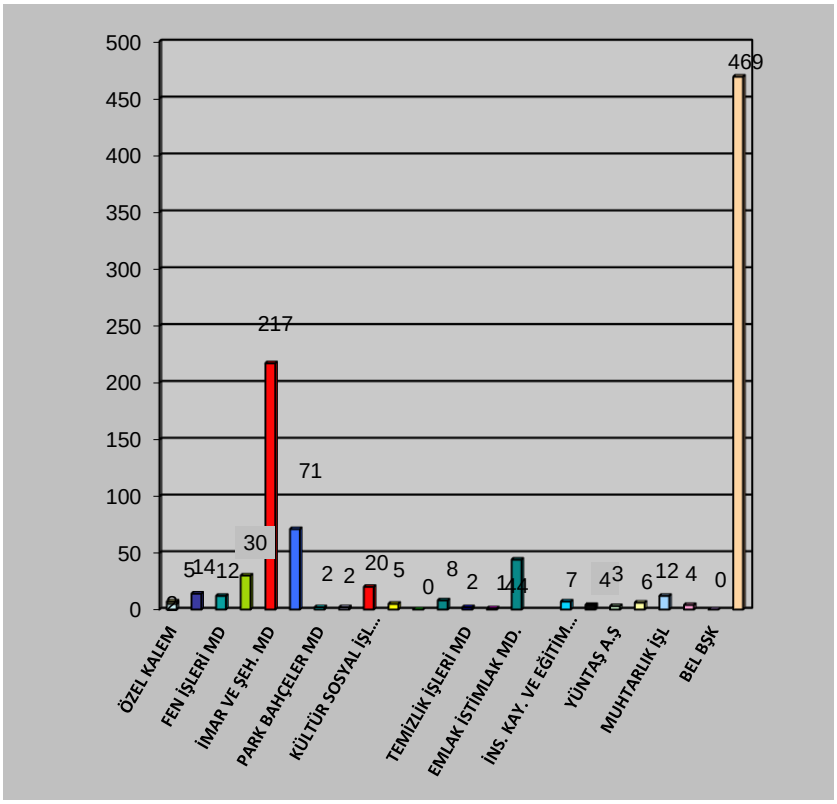
01 Ocak – 31 Aralık 2017 yılına ait alınan meclis kararlarının aylara göre dağılımı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

2017 YILI ALINAN MECLİS KARARLARININ AYLARA GÖRE DAĞILIMI													
MÜDÜRLÜKLER	**OCAK**	**ŞUBAT**	**MART**	**NİSAN**	**MAYIS**	**HAZİRAN**	**TEMMUZ**	**AĞUSTOS**	**EYLÜL**	**EKİM**	**KASIM**	**ARALIK**	**TOPLAM**
ÖZEL KALEM MD.		2			1	1						1	5
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2	1		7	1	2	1						14
FEN İŞLERİ MD.	2		1	2		2	2			2	1		12
MALİ HİZMETLER MD.		2	2	6	1		3	1	4	2	7	2	30
İMAR VE ŞEH.MD.	19	19	27	22	25	32	13	19	11	11	12	7	217
ZABITA MD.	8	7	4	7	5	9	8	3	2	1	7	10	71
PARK BAHÇELER MD.		1					1						2
İTFAİYE MD.	2												2
KÜL.VE SOS.İŞL.MD.	2		2	2		1	5	2	2	2	1	1	20
SU VE KANALİZASYON MD.		1		3			2				1	1	8
DESTEK HİZM MD.	1			2				1		1			5
VETERİNER MD.											1		1
TEMİZLİK İŞLERİ MD.							1			1			2
İNS. KAY. VE EĞİTİM MD.	1					2		1		2	1		7
EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	1	6	2	3	5	7	3	6	2	2	3	4	44
ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ													
İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ								1	1	2	2		6
MUHTARLIK İŞL MD	2	1	1	1		1	1	1	2		1	1	12
YÜNTAŞ A.Ş.						1			1	1			3
BELEDİYE ENCÜMENİ				1	1					2			4
MECLİS ÜYESİ TEKLİFLERİ		1	1			1				1			4
BELEDİYE BAŞKANI													
TOPLAM	**40**	**41**	**40**	**56**	**39**	**59**	**40**	**35**	**25**	**30**	**37**	**27**	**469**

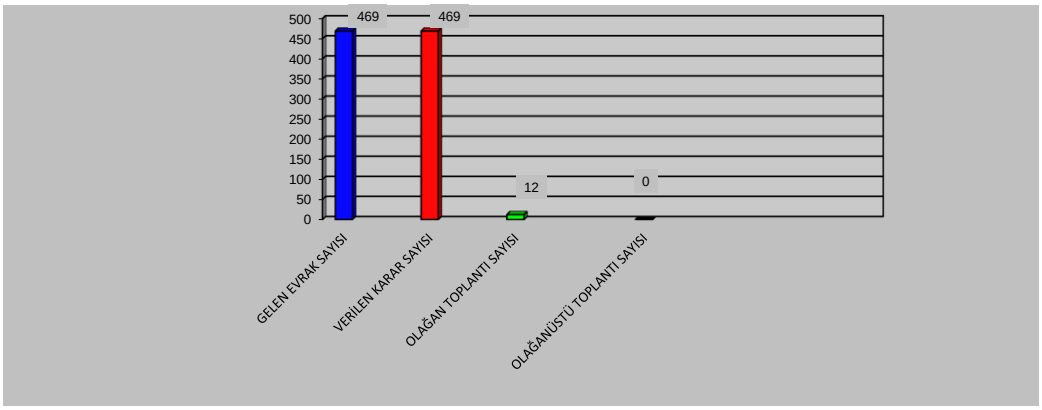


01 Ocak – 31 Aralık 2017 yılına ait alınan meclis kararlarının Müdürlüklere göre dağılımı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir

MÜDÜRLÜKLER	TOPLAM
ÖZEL KALEM MD.	5
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	14
FEN İŞLERİ MD.	12
MALİ HİZMETLER MD.	30
İMAR VE ŞEH.MD.	217
ZABITA MD.	71
PARK BAHÇELER MD.	2
İTFAİYE MD.	2
KÜL.VE SOS.İŞL.MD.	20
SU VE KANALİZASYON.MD.	8
DESTEK HİZM MD.	5
VETERİNER MD.	1
TEMİZLİK İŞLERİ MD.	2
İNS. KAY. VE EĞİTİM MD.	7
EMLAK İSTİMLAK MD	44
ETÜD PROJE MD	
İŞLETME MD	6
MUHTARLIK İŞL MD	12
YÜNTAŞ AŞ	3
BELEDİYE ENCÜMENİ	4
MECLİS ÜYE TEKLİF	4
BELEDİYE BAŞKANI	
TOPLAM	**469**

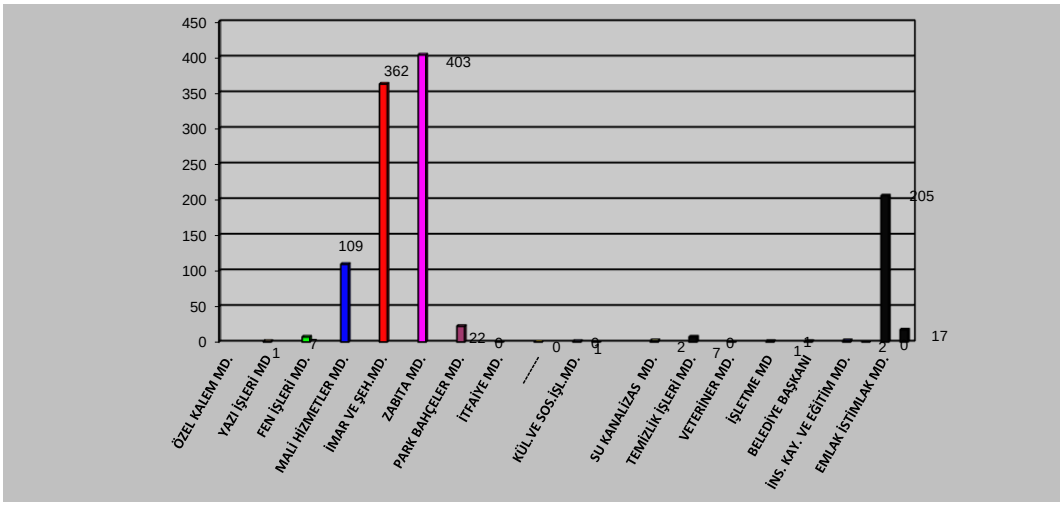


01 Ocak – 31 Aralık 2017 YILI MECLİS TOPLANTILARININ AYLARA GÖRE TOPLANTI SAYISI													
MECLİS KARARLARI	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	TOPLAM
OLAĞAN MECLİS TOPLANTISI	1	1	1	1	1	1	**1**	1	1	1	1	**1**	**12**
TOPLAM GÖRÜŞÜLEN KARAR SAYISI													469



01 Ocak – 31 Aralık 2017 YILI ALINAN ENCÜMEN KARARLARININ AYLARA GÖRE DAĞILIMI

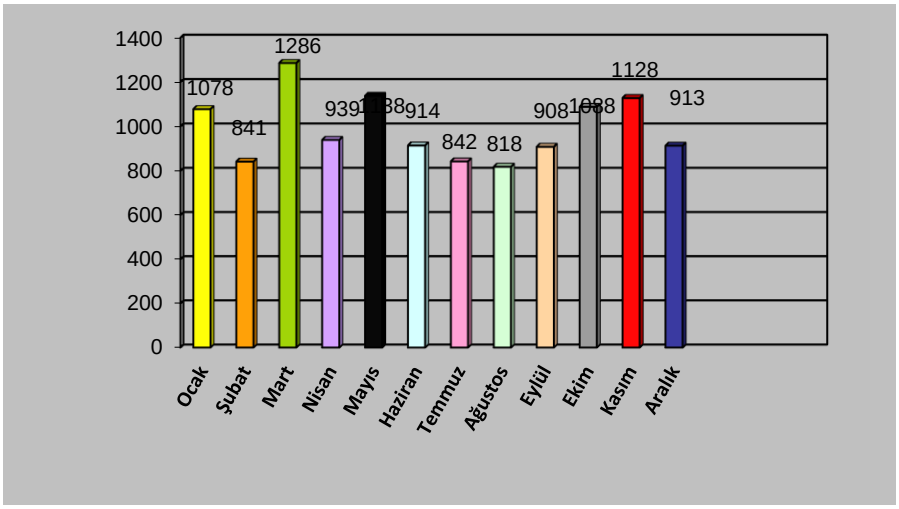
01 Ocak – 31 Aralık 2017 YILI ALINAN ENCÜMEN KARARLARININ AYLARA GÖRE DAĞILIMI													
MÜDÜRLÜKLER	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	TOPLAM
ÖZEL KALEM MD.													
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ				1									1
FEN İŞLERİ MD.						1	1		2		3		7
MALİ HİZMETLER MD.	2	15	19	2	19	1	7	8	15	10	6	5	109
İMAR VE ŞEH.MD.	34	14	39	42	66	28	18	30	27	18	19	27	362
ZABITA MD.	14	50	33	30	64	13	44	23	48	22	37	25	403
PARK BAHÇELER MD.			4	4	1	2	2	2	4	3			22
İTFAİYE MD.													
DESTEK HİZM MD.													
KÜL.VE SOS.İŞL.MD.								1					1
SU İKANALİZASYON MD.				1					1				2
TEMİZLİK İŞLERİ MD.				4					1		1	1	7
VETERİNER MD.													
İNS. KAY. VE EĞİTİM MD.								1				1	2
MUHTARLIK İŞL MD													
İŞLETME MD.							1						1
EMLAK İSTİMLAK MD.	18	6	20	15	24	16	22	14	12	26	18	14	205
ETÜT PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	2			2	2		2				3	6	17
BELEDİYE BAŞKANI									1				1
TOPLAM	**70**	**85**	**115**	**101**	**176**	**61**	**97**	**79**	**111**	**79**	**87**	**79**	**1140**



Evrak Kayıt İş ve İşlemleri

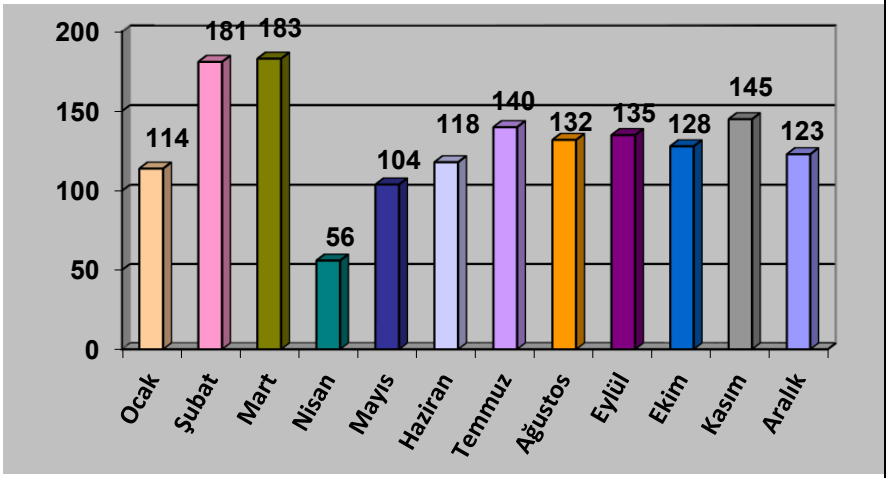
AYLAR	GELEN , GİDEN VE POSTA İLE GELEN DİLEKÇE EVRAK SAYISI				
	GENEL GELEN EVRAK (A)	YAZI İŞLERİ GELEN EVRAK (B)	POSTA İLE GELEN DİLEKÇE KAYIT SAYISI (C)	TOPLAM GELEN EVRAK A+B+C	YAZI İŞLERİ GİDEN EVRAK (D)
OCAK	1.078	114	9	1.201	137
ŞUBAT	841	181	9	1.031	164
MART	1.286	183	8	1.477	188
NİSAN	939	56	3	998	31
MAYIS	1138	104	9	1251	109
HAZİRAN	914	118	3	1.035	142
TEMMUZ	842	140	4	986	173
AĞUSTOS	818	132	4	954	135
EYLÜL	908	135	3	1.046	162
EKİM	1088	128	4	1220	144
KASIM	1128	145	3	1276	160
ARALIK	913	123	2	1038	139
GELEN TOPLAM	**11.893**	**1.559**	**61**	**13.513**	
GİDEN TOPLAM					**1.977**
GENEL TOPLAM					**15.490**

Genel Gelen evrak sayısının aylara göre dağılımı



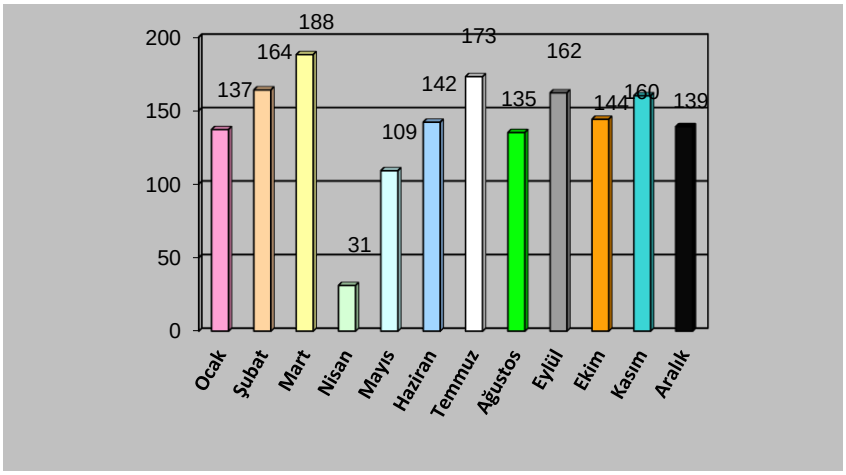
AYLAR	GELEN EVRAK SAYISI
OCAK	1.078
ŞUBAT	841
MART	1.286
NİSAN	939
MAYIS	1138
HAZİRAN	914
TEMMUZ	842
AĞUSTOS	818
EYLÜL	908
EKİM	1088
KASIM	1128
ARALIK	913
TOPLAM	**11.893**

Yazı İşleri Müdürlüğü Gelen evrak sayısının aylara göre dağılımı.



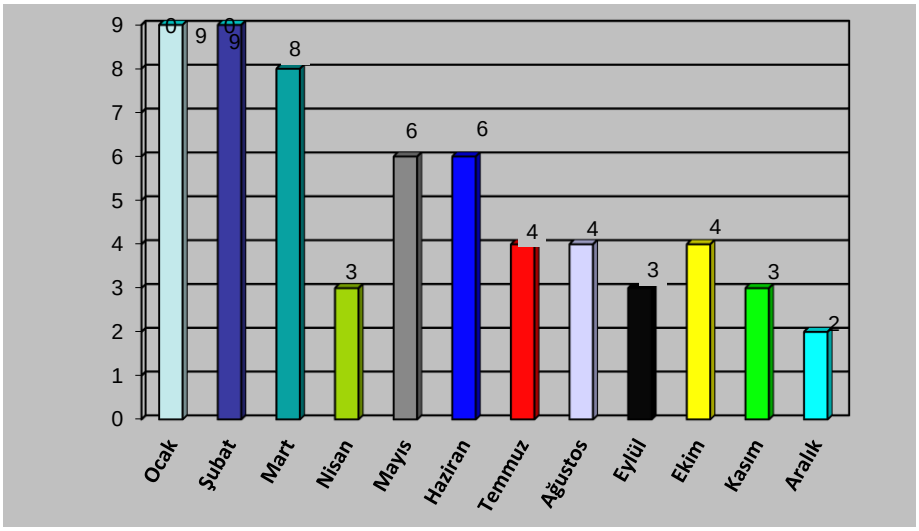
AYLAR	GELEN EVRAK SAYISI
OCAK	114
ŞUBAT	181
MART	183
NİSAN	56
MAYIS	104
HAZİRAN	118
TEMMUZ	140
AĞUSTOS	132
EYLÜL	135
EKİM	128
KASIM	145
ARALIK	123
TOPLAM	**1.559**

Yazı İşleri Müdürlüğü Giden evrak sayısının aylara göre dağılımı



AYLAR	GİDEN EVRAK SAYISI
OCAK	137
ŞUBAT	164
MART	188
NİSAN	31
MAYIS	109
HAZİRAN	142
TEMMUZ	173
AĞUSTOS	135
EYLÜL	162
EKİM	144
KASIM	160
ARALIK	139
TOPLAM	**1977**

Yazı İşleri Müdürlüğü Vatandaş Başvuruları (Posta ile gelen Dilekçeler) Aylara göre dağılımı



AYLAR	DİLEKÇE KAYIT SAYISI
OCAK	9
ŞUBAT	9
MART	8
NİSAN	3
MAYIS	9
HAZİRAN	3
TEMMUZ	4
AĞUSTOS	4
EYLÜL	3
EKİM	4
KASIM	3
ARALIK	2
TOPLAM	**61**

IV-KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A-Üstünlükler

-Yeterli teknik donanıma ve kaynağa sahip olunması.(Bilgisayar)
-Çalışan personelin eğitim seviyesinin yeterli oluşu ve özverili çalışma isteğine sahip olması.
-Elektronik Belge Yönetimi Sistemi çalışmalarına başlanılmış olması
-Fiziki mekanın uygun olması.

a.5.1-Evlendirme Birimi:

Görevleri ve Sorumluluğu :

4721 Sayılı Türk Medeni Kanunu, 1587 Sayılı Nüfus Kanun ve Evlendirme Yönetmeliğine uygun olarak idaremize evlenmek için müracaatta bulunanların Evlenmelerini yaparak evlenme kütüklerini düzenli tutmak ve aile cüzdanı düzenlemek, Evlenme talepleri ile ilgili diğer iş ve işlemlerini yapmak,

Belediye Başkanı ve üst yönetimin verdiği görev ve diğer görevleri yapmakla görevli ve sorumludur.

İdareye İlişkin Bilgiler:

Belediyemiz teşkilat yapısına göre; Evlendirme Memurluğumuz İdari ve Mali İşler Başkan Yardımcılığı'na bağlı Yazı İşleri Müdürlüğü bünyesinde çalışmaktadır.

Fiziksel Yapı:

Evlendirme Memurluğu Dumlupınar Mahallesi Ordu Bulvarı No:20'de 2 büro, 1 çift bekleme odası ve 1 nikâh salonunda hizmet vermektedir.

Örgüt yapısı:

Evlendirme Memurluğu Birimi, Kurumumuzun teşkilat yapısında İdari ve Mali İşler Başkan Yardımcılığı'na bağlı yazı işleri müdürlüğü bünyesinde görev yapmaktadır.

Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar:

3 Bilgisayar (2 Bilgisayarımızda internet bağlantısı vardır.)
4 Telefon (2 Adet telsiz,2 adet masa üstü telefon)
1 Adet yazıcı/fotokopi makinası
1 Adet projeksiyon cihazı
1 Adet güvenlik kayıt cihazı ve 4 adet kamera
2 Adet mikrofon
1 Adet ses sistemi.

İnsan Kaynakları:

ADI SOYADI	**ÜNVANI**	**GÖREVİ**
1-Ümit YILDIRIM	Evl. Mem. Brm. Sr.	Evlendirme Memuru
2-Ahmet KİLİT	Tahsildar	Evlendirme Memuru
3-Yunus ÖZEN	Evl.Memuru	Evlendirme Memuru
4- Nurbetül SARIÇİÇEK	Daimi İşçi	Büro İşçisi (Ver.Hz. K.İşlt)
5-Ali KARA	Daimi İşçi	Büro İşçisi(Ver.Hz. K.İşlt.)
6- Yalçın UYAN	Hizmet alımı	Hizmetli

Not :

Nurbetül SARIÇİÇEK isimli personel 15.11.2017 tarihi itibariyle başka müdürlüğe ataması yapılmıştır.

Ali KARA isimli personel 20.11.2017 tarihi itibariyle memurluğumuzda göreve başlamıştır.

Sunulan Hizmetler:

Evlendirme Memurluğu;

Evlenme işlemleri tamamlanan çiftlerin evlenme MERNİS bildirimleri 10 günlük kanuni süresi içerisinde, haftalık olarak tescilleri için Afyonkarahisar Nüfus Müdürlüğü'ne gönderilerek, tescil işlemleri sağlanmıştır. Evlenmeleri gerçekleşen çiftlere, Uluslararası Evlenme Aile Cüzdanları kayıtlı olarak, ücreti mukabili tanzim edilerek verilmektedir. Evlenecek çiftlerin müracaatlarında, Evlenme Bilgi Formu verilerek, çiftler bilgilendirilmektedir.

Evlendirme memurluğumuza başvuru yapan çiftlerin, Evlenme işlemleri, bilgisayar ortamında en kısa zamanda yapılarak, evlenme işlemleri evrakları bilgisayardan çıkartılmaktadır. Memurluğumuzda, "En İyi Hizmet İnsana" anlayışı ile hizmet sunulmaktadır. Evlenecek çiftlerin mutluluğu, belediyemizin gururu olacaktır. Hizmetlerimiz bundan sonraki günlerde de en iyi şekilde devam edecektir.

Amaç ve Hedefler:

Birimimiz yatırımcı bir ünite olmayıp, yardımcı hizmet niteliği taşıdığından ileriye dönük amacı bulunmamaktadır. Ancak; Birimimize evlenmek için müracaat eden vatandaşlarımızın işlemleri hukuka uygunluk prensibi ile mevzuatlar çerçevesinde hızlı ve hatasız bir şekilde yerine getirmek, sunulan hizmetlerde herhangi bir ayrımcılık gözetmeme her vatandaşa yakınlıkta, güler yüzlü, sevecen ve saygılı davranmaktır.

Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler:

Mali Bilgiler:

01.01.2017-31.12.2017 TARİHLERİ ARASI TAHSİL EDİLEN BEDELLER (TL)		
HİZMET BEDELİ	0-5 Km	**15.610.00**
	5-10 Km	**33.740.00**
	10 Km ve Üzeri	**9.120.00**
	TOPLAM	**58.470.00**
GENEL VE TEMİZLİK GİDERLERİ BEDELİ		**49.775.00**
FİDAN BEDELİ		**22.890.00**
TOPLAM GELİR		**131.135.00**

NOT: **1.** Hizmet bedeli karşılığı alınan ücret Belediye Meclisinin 01.11.2016 gün ve 399 nolu kararına istinaden Evlendirme memurlarımızın özel salonlara gönderilmesi için hizmet bedeli olarak tahsil edilmektedir. Özel salonlarda gerçekleşen evlenmelerin **223** tanesi 0 – 5 km.(70 TL), **241** tanesi 5 – 10 km. (140 TL), **57** tanesi de 10 km ve üzeri (160 TL) olarak gerçekleşmiştir.

2. Maliye Bakanlığının 10.01.2017 gün ve 1043 sayılı tahsis yazısı gereğince, Atatürk Kültür Merkezi ve Ahmet TUNCER Nikah Salonu Afyonkarahisar Belediyesi'ne tahsis edilmiştir.

3. Genel temizlik giderleri; Belediye Meclisinin 01.02.2017 tarih ve 45 nolu kararına istinaden Atatürk Kültür Merkezi Ahmet Tuncer Nikah Salonunda 01.02.2013 tarihinden sonra gerçekleşen Evlenmelerden tahsil edilmektedir. Odada gerçekleştirilen evlenmelerden genel ve temizlik giderleri bedeli alınmamaktadır.

4. Fidan bedeli Belediye Encümenini 19.11.2014 gün ve 766 kararına istinaden evlenme işlemi yapılan ve evlenme izin belgesi alan çiftlerden tahsil edilmektedir. Evlenme Salonumuz odasında acil kıyılan 13nikah ve Evlenme İzin Belgesi verilen 3 çift Fidan Bağış Bedel vermemiştir. (15 TL)

Temel Mali Açıklamalar;

Evlendirme Memurluğumuzca, özel salon ve ikametgâhlarda yapılan törenler için alınan hizmet bedeli tarifesi, 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu uyarınca Belediyemiz Meclis Kararı ile belirlenmektedir. Ayrıca yeşil bir Afyonkarahisar için, çiftler Belediyemiz ağaç kampanyasına bağış yaparak gelir elde edilmektedir.

Evlenen çiftlere verilen Uluslararası Evlenme Cüzdanları, Defterdarlık Muhasebe Müdürlüğü'nden kredili olarak alınıp ücreti mukabili değerli kağıt olduğundan makbuzsuz verilmektedir. Tahsil edilen paralar Defterdarlık Muhasebe Müdürlüğü'ne yatırılmaktadır.

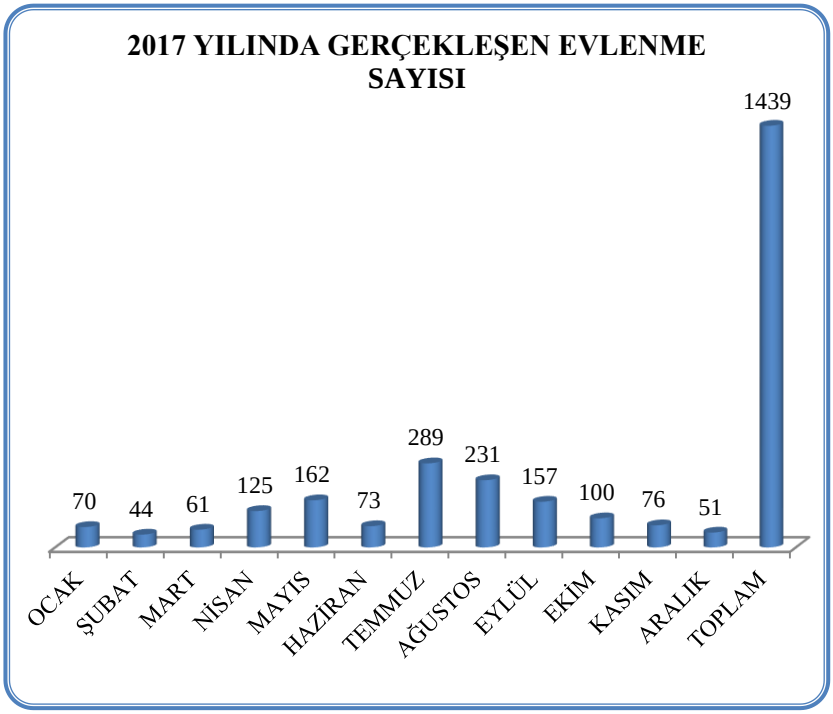
a. Performans Bilgileri:

I. Faaliyet ve Proje Bilgileri;

AYLAR	GERÇEKLEŞEN EVLENME SAYISI	EVLENME SEVK BELGESİ	GELEN EVRAK	GİDEN EVRAK
OCAK	70	7	10	22
ŞUBAT	44	7	15	16
MART	61	10	11	20
NİSAN	125	9	13	22
MAYIS	162	7	18	38
HAZİRAN	73	14	8	17
TEMMUZ	289	17	27	39
AĞUSTOS	231	18	22	37
EYLÜL	157	5	30	27
EKİM	100	0	11	20
KASIM	76	5	23	21
ARALIK	51	4	16	28
TOPLAM	**1439**	**103**	**204**	**307**

Gerçekleşen Evlenme Sayısı;

01.01.2017-31.12.2017 GERÇEKLEŞEN EVLENME SAYISI	
OCAK	70
ŞUBAT	44
MART	61
NİSAN	125
MAYIS	162
HAZİRAN	73
TEMMUZ	289
AĞUSTOS	231
EYLÜL	157
EKİM	100
KASIM	76
ARALIK	51
TOPLAM	**1439**

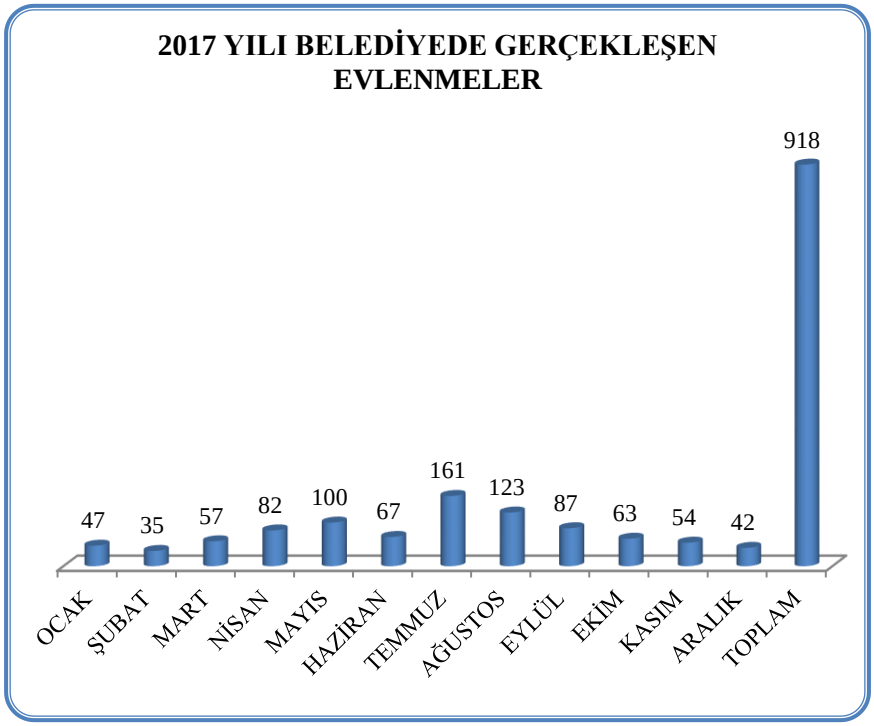


Gerçekleşen Evlenmelerin Yerine Göre Tasnifi;

AYLAR	BELEDİYE		ÖZEL HİZMET		EVLENME İZİN BELGESİ
	ODA	SALON	SALON	İKAMET	
OCAK	0	47	19	4	7
ŞUBAT	3	32	7	2	7
MART	1	56	3	1	10
NİSAN	2	80	39	4	9
MAYIS	1	99	56	6	7
HAZİRAN	0	67	5	1	14
TEMMUZ	2	159	120	8	17
AĞUSTOS	2	121	106	2	18
EYLÜL	1	86	68	2	5
EKİM	0	63	36	1	0
KASIM	0	54	22	0	5
ARALIK	1	41	9	0	4
TOPLAM	**13**	**905**	**490**	**31**	**103**
	918		**521**		
GENEL TOPLAM	**1439**				

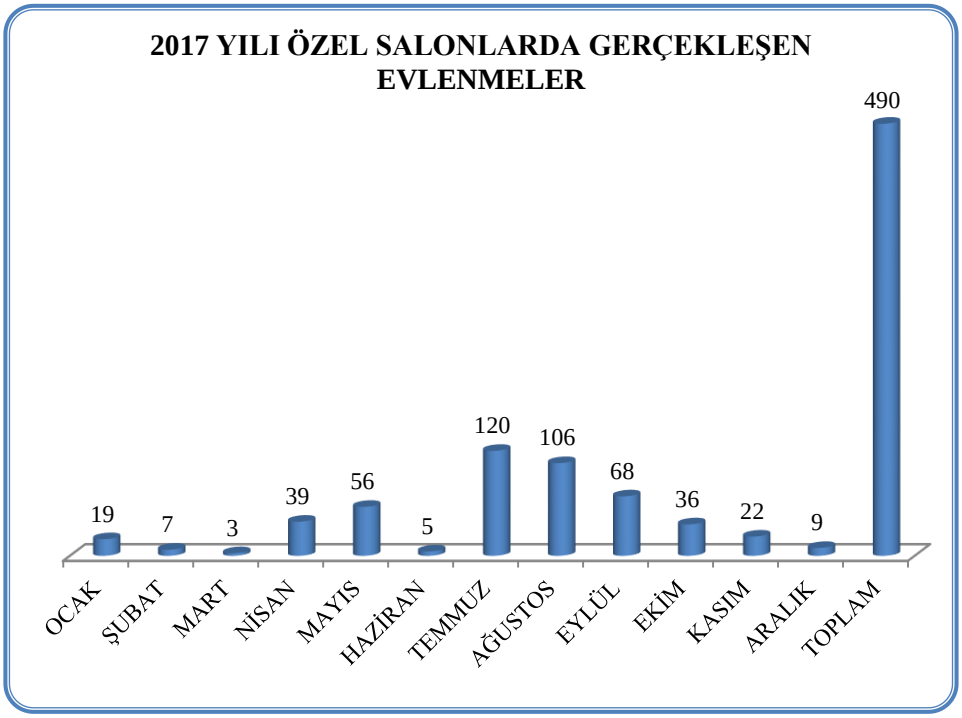
Belediyede Gerçekleşen Evlenmeler;

01.01.2017-31.12.2017 BELEDİYE EVLENME SALONUNDA GERÇEKLEŞEN EVLENMELER	
OCAK	47
ŞUBAT	35
MART	57
NİSAN	82
MAYIS	100
HAZİRAN	67
TEMMUZ	161
AĞUSTOS	123
EYLÜL	87
EKİM	63
KASIM	54
ARALIK	42
TOPLAM	**918**



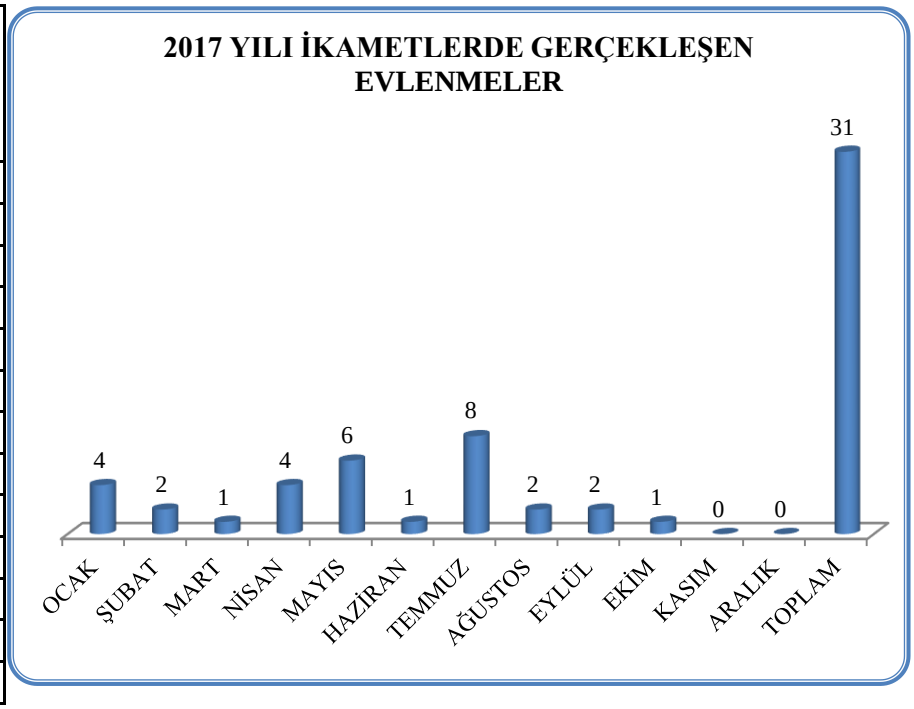
Özel Salonlarda Gerçekleşen Evlenmeler;

01.01.2017-31.12.2017 ÖZEL SALONLARDA GERÇEKLEŞEN EVLENMELER	
OCAK	19
ŞUBAT	7
MART	3
NİSAN	39
MAYIS	56
HAZİRAN	5
TEMMUZ	120
AĞUSTOS	106
EYLÜL	68
EKİM	36
KASIM	22
ARALIK	9
TOPLAM	**490**



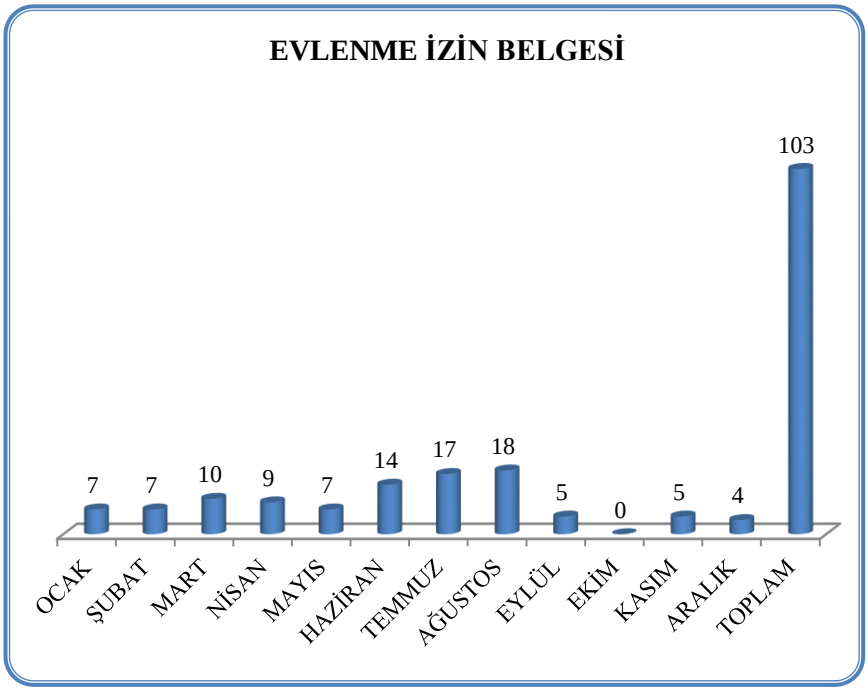
İkametlerde Gerçekleşen Evlenmeler;

01.01.2017-31.12.2017 İKAMETLERDE GERÇEKLEŞEN EVLENMELER	
OCAK	4
ŞUBAT	2
MART	1
NİSAN	4
MAYIS	6
HAZİRAN	1
TEMMUZ	8
AĞUSTOS	2
EYLÜL	2
EKİM	1
KASIM	0
ARALIK	0
TOPLAM	**31**



Evlenme Sevk Belgesi Sayısı;

01.01.2017-31.12.2017 EVLENME İZİN BELGESİ	
OCAK	7
ŞUBAT	7
MART	10
NİSAN	9
MAYIS	7
HAZİRAN	14
TEMMUZ	17
AĞUSTOS	18
EYLÜL	5
EKİM	0
KASIM	5
ARALIK	4
TOPLAM	**103**



01.01.2017-31.12.2017 TARİHLERİ ARASI MAHKEME KARARLARI İLE YAPILAN EVLENME İŞLEMLERİ

	İDDET		YAŞ	TOPLAM
	MAHKEME KARARI	DOĞUM		
KADIN	32	3	0	**35**
ERKEK	0	0	1	**1**
TOPLAM	**32**	**3**	**1**	**36**
	35			

01.01.2017-31.12.2017 TARİHLERİ ARASI İŞLEM YAPILAN YABANCI UYRUKLU KİŞİLERİN TASNİFİ

	KADIN	ERKEK	TOPLAM
SURİYE	20	11	**31**
IRAK	8	4	**12**
AFGANİSTAN	3	2	**5**
TAYLAND	1	-	**1**
ALMANYA	7	1	**8**
HOLLANDA	0	1	**1**
NİJERYA	1	0	**1**
İRAN	9	5	**14**
AVUSTURYA	1	0	**1**
FAS	1	0	**1**
AZERBAYCAN	3	0	**3**
TÜRKMENİSTAN	0	1	**1**
ÖZBEKİSTAN	1	0	**1**
KIRGIZİSTAN	4	0	**4**
RUSYA FED.TATARİSTAN CUM.	1	0	**1**
TOPLAM	**60**	**25**	**85**

01.01.2017-31.12.2017 tarihleri arası yapılan **85 Yabancı Şahıs** ile ilgili olarak, **22** evlenme işlemi çift, **3** tek erkek, **38** tek kadın olarak toplam **63 Yabancı Evlenme** gerçekleştirilmiştir.. **(22 Çift /3 Erkek / 38 Kadın)**

Evlendirme memurluğumuzca evlenme işlem evrakları tamamlanan ve belediyemiz evlenme salonunda evlenmek isteyen çiftlerin muvafakatına istinaden gerçekleşen evlenme törenleri, belediyemiz internet sitesinde bulunan linkten Mayıs 2015 tarihinden itibaren canlı olarak yayınlanmaktadır.

Kurumsal Kabiliyet Ve Kapasitenin Değerlendirilmesi:

Değerlendirme;

Birimimiz hizmetlerini yıl içerisinde; halkımızın talepleri doğrultusunda, en az zaman kaybıyla, kaliteli ve hızlı bir şekilde gerçekleştirmiştir. Bundan sonraki yıllarda da hizmetlerimizi " EN İYİ HİZMET İNSANA" anlayışı ile sağlıklı bir şekilde devam ettirme gayreti ve çabası içerisinde olacağız.

a.6-FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ:

Görevi ve Sorumluluğu:

5393 sayılı Belediye Kanunu ve 4734 Sayılı Kamu İhale kanunu**,** 237 Sayılı Taşıtlar Kanunu 1580 Sayılı Belediye Kanunu, 2918 Sayılı Karayolları Kanunu ile Afyonkarahisar Belediyesi sınırları içersindeki, Bulvar, cadde, sokak ve ana yolları yapar, bakım ve onarımını sağlar.

Yolcu terminalleri, otoparklar ve parklar yapmak. Hizmet binalarının ve tesislerinin her türlü bakım ve onarımını yapar.

Her türlü toptancı hallerini ve mezbahaları yapar.

Belediyemize ait araçların bakım ve onarımı yapılmaktadır.

Belediye Başkanı ve Başkan yardımcılarınca verilen diğer görevleri yürütmekle görevli ve sorumludur.

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜNE AİT BİLGİLER:

1- Fiziksel Yapı:

Fen İşleri Müdürlüğü; Belediyemiz Hizmet Binası 2.nci Katta 1 salon 5 büro, Asfalt şantiyesinde 1 laboratuar, 4 adet büro, Makine İkmal Birimi hizmet binasında: Yol birimine ait 1adet büro 2 adet depo ve Yapım birimine ait 2 adet depo, Makine İkmal Birimine ait 6 adet büro, 1 adet atölye, 1 adet benzin istasyonu, saha amirliğine ait 2 adet büro, 1 adet boyahane, Belediye hizmet binasında 1 adet arşiv olmak üzere toplam 1 salon 18 büro, 4 depo, 1 boyahane, 1 benzin istasyonu, 1 laboratuar, 1 atölye, 1 arşivde hizmet vermektedir.

2- Örgüt yapısı:

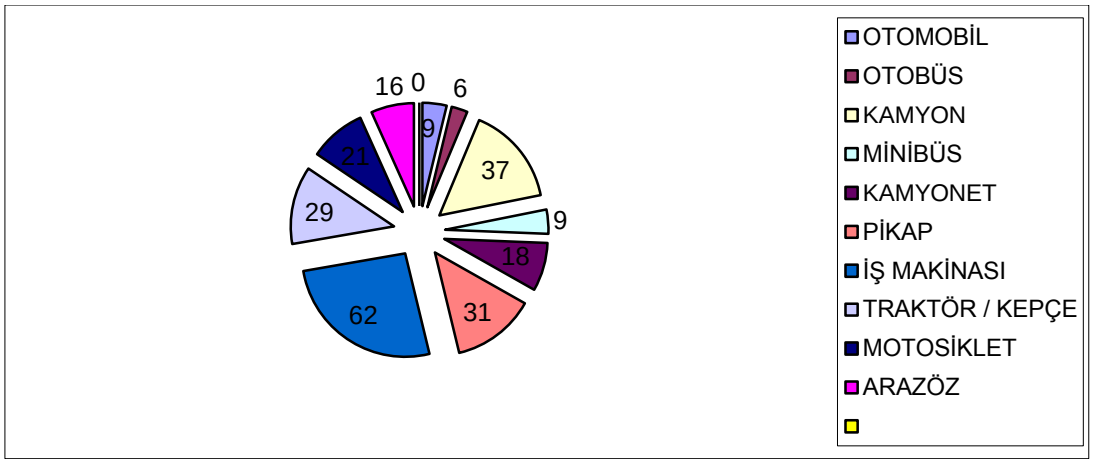
Fen İşleri Müdürlüğü,Teknik İşler Başkan Yardımcısına bağlı olarak görev yapmakta Olup; Yapım Birimi, Yol Birimi, Asfalt Birimi, Makine İkmal Bakım Onarım ve Şehir içi Ulaşım Biriminden oluşmaktadır.

Teşkilat şeması ve çalışanlarımızla ilgili bilgiler aşağıdaki gibidir.

ARAÇ PARKI :

Belediyemiz araç parkında çeşitli gruplarda halen faal olarak 238 araç bulunmaktadır.

Araçların guruplara göre dağılımı da şu şekildedir.



OTOMOBİL	: 9
OTOBÜS	: 6
KAMYON	: 37
MİNİBÜS	: 9
KAMYONET	: 18
PİKAP	: 31
İŞ MAKİNASI	: 62
TRAKTÖR / KEPÇE	: 29
MOTOSİKLET	: 21
ARAZÖZ	: 16
+	
TOPLAM	**238**

FAALİYET SONUÇLARI:

01/01/2017-31/12/2017 tarihleri arasında Fen İşleri Müdürlüğünce aşağıda belirtilen faaliyetler gerçekleştirilmiştir.

a.6.1- Yapım Birimi:

1-) KÜLTÜR SANAT EVİ (AFYON AMBARI) RESTORASYON İŞİ

Kültür Sanat Evi (Afyon Ambarı) Restorasyon İşi kültür varlıklarının rölöve, restorasyon, restitüsyon projeleri, sokak sağlıklaştırma, çevre düzenleme projeleri ve bunların uygulamaları ile değerlendirme, muhafaza, nakil işleri ve kazı çalışmalarına ilişkin mal ve hizmet alımlarına dair yönetmeliğinin 24. maddesine göre belli istekliler arasında (davetiye usulü) ihale usulü ile 21/09/2015 tarihinde ihale edilmiştir. Bu iş kapsamında Kültür Sanat Evi (Afyon Ambarı) Restorasyonu yaptırılmıştır.

2-) AFYONKARAHİSAR MERKEZ KENTSEL SİT ALANI İÇERİSİNDE BULUNAN KORUNMASI GEREKLİ SOKAKLARIN CEPHELERİNİN SAĞLIKLAŞTIRMA PROJELERİNİN HAZIRLANMASI VE DETAY PROJELERİNİN HAZIRLANMASI HİZMET ALIM İŞİ

Söz konusu iş kültür varlıklarının rölöve, restorasyon, restitüsyon projeleri,sokak sağlıklaştırma, çevre düzenleme projeleri ve bunların uygulamaları ile değerlendirme, muhafaza, nakil işleri ve kazı çalışmalarına ilişkin mal ve hizmet alımlarına dair yönetmeliğinin 24. maddesine göre belli istekliler arasında (davetiye usulü) ihale usulü ile 12/01/2016 tarihinde ihale edilmiştir. Bu iş kapsamında Afyonkarahisar Merkez Kentsel Sit Alanı İçerisinde Bulunan Korunması Gerekli Sokakların Cephelerinin Sağlıklaştırma Projelerinin Hazırlanması Ve Detay Projelerinin Hazırlanması Hizmet Alım İşi yaptırılmıştır.

3-) AFYONKARAHİSAR KALESİNE TELEFERİK VEYA ALTERNATİF MEKANİK ULAŞIM SİSTEMLERİ İLE ULAŞIMIN SAĞLANMASI İÇİN ÖN PROJELERİN TEKNİK ŞARTNAMELERİN VE MALİ FİZİBİLİTE RAPORUNUN HAZIRLANMASI HİZMET ALIM İŞİ

Söz konusu iş 4734 sayılı kamu ihale kanununun 21.f. mad. usulüne göre 16/05/2016 tarihinde ihale edilmiştir. Bu iş kapsamında Afyonkarahisar Kalesine Teleferik Veya Alternatif Mekanik Ulaşım Sistemleri İle Ulaşımın Sağlanması İçin Ön Projelerin Teknik Şartnamelerin Ve Mali Fizibilite Raporunun Hazırlanması Hizmet Alım İşi yaptırılmıştır.

4-) ATATÜRK BULVARI - MALİYE KAVŞAĞI ALTGEÇİT YAPIM İŞİ

Söz konusu iş 4734 sayılı kamu ihale kanununun 19. mad. açık ihale usulüne göre 08/08/2016 tarihinde ihale edilmiştir. Bu iş kapsamında Atatürk Bulvarı - Maliye Kavşağına bir adet altgeçit yaptırılmıştır.

5-) TOPTANCI HALİ İDARİ BİNA YAPIM İŞİ

Söz konusu iş 4734 sayılı kamu ihale kanununun 19. mad. açık ihale usulüne göre 05/10/2016 tarihinde ihale edilmiştir. Bu iş kapsamında toptancı haline idari bina yaptırılmıştır.

6-) ERTUĞRULGAZİ İŞ MERKEZİ YAPIM İŞİ

Söz konusu iş 4734 sayılı kamu ihale kanununun 19. mad. açık ihale usulüne göre 20/05/2016 tarihinde ihale edilmiştir. Bu iş kapsamında Ertuğrulgazi Mahallesine iş merkezi yaptırılmıştır.

7-) 4 ADET MAHALLE FIRINI YAPIM İŞİ

Söz konusu iş 4734 sayılı kamu ihale kanununun 19. mad. açık ihale usulüne göre 18/07/2016 tarihinde ihale edilmiştir. Bu iş kapsamında 4 adet mahalleye fırın yaptırılmıştır.

8-) 2 ADET PAZARYERİ YAPIM İŞİ

Söz konusu iş 4734 sayılı kamu ihale kanununun 19. mad. açık ihale usulüne göre 18/08/2016 tarihinde ihale edilmiştir. Bu iş kapsamında iki mahalleye Pazar yeri yapılmıştır.

9-) İMARET CAMİİ DIŞ CEPHE AYDINLATMA VE ELEKTRİK BİLEŞİM SİSTEMİ MALZEME ALIM İŞİ

Söz konusu iş 4734 sayılı kamu ihale kanununun 19. mad. açık ihale usulüne göre 29/09/2016 tarihinde ihale edilmiştir. Bu iş kapsamında İmaret Camii Dış Cephe Aydınlatması ve Elektronik Bilişim Sistemleri Malzemesi alınmıştır.

10-) ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ TADİLAT İŞİ

Söz konusu iş 4734 sayılı kamu ihale kanununun 19. mad. açık ihale usulüne göre 29/11/2016 tarihinde ihale edilmiştir. Bu iş kapsamında Etüt Proje Müdürlüğü tadilat işi yaptırılmıştır.

11-) 2017 YILI SİNYALİZASYON VE AYDINLATMA SİSTEMLERİ BAKIMI İLE KALORİFER YAKMA HİZMET ALIM İŞİ

Söz konusu iş 4734 sayılı kamu ihale kanununun 19. mad. açık ihale usulüne göre 29/11/2016 tarihinde ihale edilmiştir. Bu iş kapsamında Sinyalizasyon ve Aydınlatma Sistemleri Bakımı ile Kalorifer Yakma Hizmet Alım İşi yaptırılmıştır.

12-) HOCA AHMET YESEVİ MAHALLESİ BİLGİ EVİ YAPIM İŞİ

Söz konusu iş 4734 Sayılı Kanunun 19. Maddesine göre açık ihale usulü ile 26/01/2017 tarihinde ihale edilmiştir. Bu iş kapsamında Hoca Ahmet Yesevi Mahallesine bilgievi yaptırılmıştır.

13-) TAŞPINAR MAHALLESİ BİLGİ EVİ VE FIRIN YAPIM İŞİ

Söz konusu iş 4734 sayılı kanunun 19. maddesine göre açık ihale usulü ile 06/02/2017 tarihinde ihale edilmiştir. Bu iş kapsamında Taşpınar Mahallesine 1 Adet Bilgievi ve Mahalle Fırını yaptırılmıştır.

14-) YENİCE MAHALLESİ SOSYAL TESİS YAPIM İŞİ

Söz konusu iş 4734 sayılı kanunun 19. maddesine göre açık ihale usulü ile 08/02/2017 tarihinde ihale edilmiştir. Yenice Mahallesine Sosyal Tesis yaptırılmıştır.

15-) KABLOSUZ SES YAYIN CİHAZI MALZEME ALIM İŞİ

Söz konusu iş 4734 sayılı kanunun 21f maddesine göre pazarlık usulü ile 30/01/2017 tarihinde ihale edilmiştir. Bu iş kapsamında 70 adet hoparlör alıcı cihazı, 210 adet hoparlör alınmıştır.

16-) 5 ADET PAZAR YERİ AYDINLATMA VE SES SİSTEMİ YAPIM İŞİ

Söz konusu iş 4734 sayılı kanunun 19. maddesine göre açık ihale usulü ile 21/03/2017 tarihinde ihale edilmiştir. Bu iş kapsamında Harbiş, Kanlıca, Karşıyaka, Fatih ve Hazım Bozca Semt pazarlarına aydınlatma ve ses sistemi yaptırılmıştır.

17-) ELEKTRİK MALZEMESİ ALIM İŞİ

Söz konusu iş 4734 sayılı kanunun 19. maddesine göre açık ihale usulü ile 21/03/2017 tarihinde ihale edilmiştir. Bu iş kapsamında Harbiş, Kanlıca, Karşıyaka, Fatih ve Hazım Bozca Semt pazarlarına aydınlatma ve ses sistemi yaptırılmıştır.

18-) AFYONKARAHİSAR GENÇLİK HİZMETLERİ VE SPOR İL MÜDÜRLÜĞÜ'NE AİT ÇELİK AKSAMIN DEMONTAJ-MONTAJ YAPIM İŞİ

Söz konusu iş 4734 sayılı kanunun 19. maddesine göre açık ihale usulü ile 15/05/2017 tarihinde ihale edilmiştir. Bu iş kapsamında Afyonkarahisar Gençlik Hizmetleri ve Spor İl Müdürlüğü.'ne Ait Çelik Aksamın Demontaj-Montajı yaptırılmıştır.

19-) CUMHURİYET MEYDANI DÜZENLENMESİ VE KAPALI OTOPARK YAPIM İŞİ

Söz konusu iş 4734 sayılı kanunun 19. maddesine göre açık ihale usulü ile 05/06/2017 tarihinde ihale edilmiştir. Bu iş kapsamında Cumhuriyet Meydanına kapalı otopark, yemekhane, kafeler, wc ve ATM'ler yaptırılmaktadır.

20-) SEYFİ DEMİRSOY CADDESİ FUAR ALANI KÖPRÜSÜ Ø1200 KANALİZASYON VE Ø2200 YAĞMURSUYU KOLLEKTÖR HATLARI KORUMA YAPILARI PROJE YAPIM İŞİ

Söz konusu iş 4734 sayılı kanunun 21f maddesine göre pazarlık usulü ile 27/01/2017 tarihinde ihale edilmiştir. Bu iş kapsamında Seyfi Demirsoy Caddesi Fuar Alanı Köprüsü Ø1200 Kanalizasyon Ve Ø2200 Yağmursuyu Kollektör Hatları Koruma Yapıları Proje hizmet alım işi yaptırılmıştır.

21-)HÜRRİYET BİLGİ EVİ PVC KAPLAMA, PENCERE TAMİRATI VE 1 ADET PVC YAPIM İŞİ

Söz konusu iş 4734 sayılı kanunun 21f maddesine göre pazarlık usulü ile 16/01/2017 tarihinde ihale edilmiştir. Bu iş kapsamında Hürriyet Bilgi Evi Pvc Kaplama, Pencere Tamiratı Ve 1 Adet Pvc. yaptırılmıştır.

22-)5 ADET KAVŞAK GÖRSELLERİNİN HAZIRLANMASI İŞİ

Söz konusu iş 4734 sayılı kanunun 21f maddesine göre pazarlık usulü ile 15/02/2017 tarihinde ihale edilmiştir. Bu iş kapsamında 5 adet kavşak görsellerinin hazırlanması işi yaptırılmıştır**.**

23-)BELEDİYEMİZ MÜDÜRLÜKLERİNE AİT JENERATÖRLERİN 2017 YILI PERİYODİK BAKIMI İŞİ

Söz konusu iş 4734 sayılı kanunun 21f maddesine göre pazarlık usulü ile 24/01/2017 tarihinde ihale edilmiştir. Bu iş kapsamında Belediyemiz Müdürlüklerine Ait Jeneratörlerin 2017 Yılı Periyodik Bakımı İşi yaptırılmıştır.

24-)BAYRAKTEPE MEZARLIĞI VE DEMİRÇEVRE MAHALLESİ ANONS SİSTEMİ YAPIM İŞİ

Söz konusu iş 4734 sayılı kanunun 21f maddesine göre pazarlık usulü ile 21/04/2017 tarihinde ihale edilmiştir. Bu iş kapsamında bayraktepe mezarlığı ve demirçevre mahallesi anons sistemi yapım işi yaptırılmıştır**.**

25-)MAHALLE FIRINI ÖNÜNE MARKİZ YAPILMASI VE FERFORJE MALZEME ALIM İŞİ

Söz konusu iş 4734 sayılı kanunun 21f maddesine göre pazarlık usulü ile 27/04/2017 tarihinde ihale edilmiştir. Bu iş kapsamında mahalle fırını önüne markiz yapılması ve ferforje malzemesi alımı yapılmıştır.

26-)İCRA BİRİMİ TADİLAT İŞİ

Söz konusu iş 4734 sayılı kanunun 21f maddesine göre pazarlık usulü ile 24/04/2017 tarihinde ihale edilmiştir. Bu iş kapsamında İcra Birimi Tadilat İşi yaptırılmıştır.

27-)5 ADET KAVŞAK İÇİN ANİMASYON VE TANITIM FİLMİ

Söz konusu iş 4734 sayılı kanunun 21f maddesine göre pazarlık usulü ile 02/05/2017 tarihinde ihale edilmiştir. Bu iş kapsamında 5 adet kavşak için animasyon ve tanıtım filmi yaptırılmıştır.

28-)FUAR ALANI SAHNE HATTI VE OYUN SAHASI ENERJİ DİREKLERİ YER DEĞİŞİMİ İŞİ

Söz konusu iş 4734 sayılı kanunun 21f maddesine göre pazarlık usulü ile 08/05/2017 tarihinde ihale edilmiştir. Bu iş kapsamında fuar alanı sahne hattı ve oyun sahası enerji direkleri yer değişimi işi yaptırılmıştır.

29-)DEMİRÇEVRE BAYATÇIK VE ÇAVUŞBAŞ MAHALLELERİNDEKİ FIRINLARIN TAMİRAT İŞİ

Söz konusu iş 4734 sayılı kanunun 21f maddesine göre pazarlık usulü ile 23/05/2017 tarihinde ihale edilmiştir. Bu iş kapsamında Demirçevre, Bayatçık ve Çavuşbaş Mahallelerindeki fırınların tamirat işi yaptırılmıştır.

30-)KENTİÇİ ADAPTİF SİNYALİZE KAVŞAK VE SİNYAL KOORDİNASYONU YAPIM İŞİ

Söz konusu iş 4734 sayılı kanunun 19. maddesine göre açık ihale usulü ile 05/07/2017 tarihinde ihale edilmiştir. Bu iş kapsamında kentiçi adaptif sinyalize kavşak ve sinyal koordinasyonu yapım işi yaptırılmaktadır.

31-)SEYFİ DEMİRSOY CADDESİ KÖPRÜLÜ KAVŞAK YAPIM İŞİ

Söz konusu iş 4734 sayılı kanunun 19. maddesine göre açık ihale usulü ile 11/08/2017 tarihinde ihale edilmiştir. Bu iş kapsamında Seyfi Demirsoy Caddesi Köprülü Kavşak Yapım İşi yaptırılmaktadır.

32-)SADIKBEY MAHALLESİ İDARİ BİNA YAPIM İŞİ

Söz konusu iş 4734 sayılı kanunun 19. maddesine göre açık ihale usulü ile 04/08/2017 tarihinde ihale edilmiştir. Bu iş kapsamında Sadıkbey Mahahellesi İdari bina yapım işi yaptırılmıştır.

33-)SAHİPATA MAHALLESİ KAPALI SPOR SALONU YAPIM İŞİ

Söz konusu iş 4734 sayılı kanunun 19. maddesine göre açık ihale usulü ile 24/08/2017 tarihinde ihale edilmiştir. Bu iş kapsamında Sahipata Mahallesi kapalı spor salonu yapım işi yaptırılmaktadır.

34-)NECİP FAZIL KISAKÜREK BİLGİ EVİ TADİLAT YAPIM İŞİ

Söz konusu iş 4734 sayılı kanunun 19. maddesine göre açık ihale usulü ile 22/08/2017 tarihinde ihale edilmiştir. Bu iş kapsamında Necip Fazıl Kısakürek Bilgi evi Tadilat Yapım İşi yaptırılmıştır.

35-)ESKİ OTOGAR (JANDARMA) KAVŞAĞI ALT GEÇİT YAPIM İŞİ

Söz konusu iş 4734 sayılı kanunun 19. maddesine göre açık ihale usulü ile 08/09/2017 tarihinde ihale edilmiştir. Bu iş kapsamında Eski Otogar (Jandarma) Kavşağı Alt Geçit Yapım İşi yaptırılmaktadır.

36-)MAKET SERGİ BİNASI YAPIM İŞİ

Söz konusu iş 4734 sayılı kanunun 19. maddesine göre açık ihale usulü ile 08/09/2017 tarihinde ihale edilmiştir. Bu iş kapsamında maket sergi binası yaptırılmıştır.

37-)UYDUKENT İŞ MERKEZİ 3 ADET DÜKKAN DOĞALGAZ DÖNÜŞÜM İŞİ

Söz konusu iş 4734 sayılı kanunun 21f maddesine göre pazarlık usulü ile 17/07/2017 tarihinde ihale edilmiştir. Bu iş kapsamında uydukent iş merkezi 3 adet dükkan doğalgaz dönüşüm işi yaptırılmıştır.

38-) 707 ADA, 1 PARSELDE BULUNAN BELEDİYEMİZE AİT DÜKKANLARA ÇATI YALITIMI YAPIM İŞİ

Söz konusu iş 4734 sayılı kanunun 21f maddesine göre pazarlık usulü ile 05/07/2017 tarihinde ihale edilmiştir. Bu iş kapsamında 707 ada, 1 parselde bulunan belediyemize ait dükkanlara çatı yalıtımı yapım işi yaptırılmıştır.

39-)FATİH PAZAR YERİ SATIŞ ÜNİTELERİ, BAYATÇIK MUHTARLIĞI, SANAYİ WC TABANINA BETON DÖKÜMÜ VE ÇAVUŞBAŞ BİLGİEVİ KARŞIYAKA MAHALLESİ FIRINI BACA TAMİRATI YAPIM İŞİ

Söz konusu iş 4734 sayılı kanunun 21f maddesine göre pazarlık usulü ile 19/09/2017 tarihinde ihale edilmiştir. Bu iş kapsamında fatih pazar yeri satış üniteleri, bayatçık muhtarlığı, sanayi wc tabanına beton dökümü ve çavuşbaş bilgievi, karşıyaka mahallesi fırını baca tamiratı yapım işi yaptırılmıştır.

40-) AFYONKARAHİSAR BELEDİYESİ 1700 ADA, 3 PARSEL SOSYAL TESİS YAPIM İŞİ

Söz konusu iş 4734 sayılı kanunun 19. maddesine göre açık ihale usulü ile 06/09/2017 tarihinde ihale edilmiştir. Bu iş kapsamında Afyonkarahisar Belediyesi 1700 Ada, 3 Parsel Sosyal Tesis Yapım İşi yaptırılmaktadır.

41-) 3 ADET SİNYALİZASYON SİSTEMİ YAPIM İŞİ

Söz konusu iş 4734 sayılı kanunun 19. maddesine göre açık ihale usulü ile **03/10/2017** tarihinde ihale edilmiştir. Bu iş kapsamında3 adet kavşağa 3 Adet Sinyalizasyon Sistemi yaptırılmıştır.

42-) SAHİPATA MAHALLESİ PAZAR YERİ YAPIM İŞİ

Söz konusu iş 4734 sayılı kanunun 19. maddesine göre açık ihale usulü ile 14/11/2017 tarihinde ihale edilmiştir. Bu iş kapsamında Sahipata Mahallesine bir adet pazar yeri yapım işi yaptırılmaktadır.

43-)HASAN KARAAĞAÇ MAHALLESİ SOSYAL TESİS YAPIM İŞİ

Söz konusu iş 4734 sayılı kanunun 19. maddesine göre açık ihale usulü ile 06/09/2017 tarihinde ihale edilmiştir. Bu iş kapsamında Hasan Karaağaç Mahallesine Sosyal Tesis Yapım İşi yaptırılmaktadır.

44-)AFYONKARAHİSAR KALESİ AYDINLATMA SİSTEMİ BAKIM VE ONARIM İŞİ

Söz konusu iş 4734 sayılı kanunun 22 d maddesine göre pazarlık usulü ile 01/12/2017 tarihinde ihale edilmiştir. Bu iş kapsamında Afyonkarahisar Kalesi Aydınlatma Sistemi Bakım ve Onarım İşi Yapım İşi yaptırılmıştır.

a.6.2- Yol Birimi:

PARKE YOL YAPIMI:

1- 08.01.2017 tarihinde ihalesi yapılan Tamir ve Tadilatta Kullanılmak Üzere Doğal Küçük Parke Taşı Alım İşi (8 x 10 cm Granit) yapılmış olup, 635 m² parke alımı yapılmıştır.

2- 03.02.2017 tarihinde ihalesi yapılan Merkez Hacı Yahya Mahallesinde bulunan 65 pafta, 183 ada ve 4 nolu parsel üzerinde bulunan 2 adet binanın yıkım işi yapılmıştır.

3- 16.02.2017 tarihinde ihalesi yapılan Hoca Ahmet Yesevi Mah.1080 Sokağa Kaldırım Düzenlenmesi Yapım İşi yapılmış olup, 317 metre tül Bordür , 348,70 m² beton parke taşı kaplanması yapılmıştır.

4- 02.03.2017 tarihinde ihalesi yapılan Mecidiye Mah. Sahipata İlköğretim Okulu İçine Beton Parke Düzenlenmesi Yapım İşi yapılmış olup, 83 metre tül Bordür , 44 metre oluk , 917,60 m² beton parke taşı kaplanması yapılmıştır.

5- 10.01.2017 tarihinde ihalesi yapılan Boya Püskürtme Makinası Yedek Parça Alım İşi yapılmıştır.

6-07.04.2017 tarihinde ihalesi yapılan Kocatepe Asri Mezarlığı 1-2-3-4 Gözlü Kabir Yapım İşi yapılmış olup, 5.605,10 m³ kalıplı beton atılmıştır.

7-27.03.2017 tarihinde ihalesi yapılan Beton Parke ve Bordür Alım İşi yapılmış olup, 15.000 metre tül Bordür , 60.000 m² beton parke taşı alınmıştır.

8-27.04.2017 tarihinde ihalesi yapılan Akmescit,Olucak ve Tacıahmet Mahallelerinin Muhtelif Sokaklara Doğal Parke Taşı Düzenlenmesi Yapım İşi yapılmış olup, 4.823 metre tül Oluk , 11.761 m² parke taşı kaplanması yapılmıştır.

9-22.05.2017 tarihinde ihalesi yapılan Dekoratif Beton Parke ve Bordür Alım İşi yapılmış olup, 1.500 metre tül Bordür , 9.000 m² parke taşı alınmıştır.

10-29.05.2017 tarihinde ihalesi yapılan Osmangazi Mahallesinin Yollarına Parke Kaplama Yapım İşi yapılmış olup, 22.273,50 metre tül Bordür , 103.145,08 m² beton parke taşı kaplanması yapılmıştır.

11-16.03.2017 tarihinde ihalesi yapılan Ataköy Mahalle Muhtarlığı İçi,Ulucami Önü ve Taşhan Sokağa Parke Düzenlenmesi Yapım İşi yapılmış olup, 17 metre tül Bordür , 685,50 m² parke taşı kaplanması yapılmıştır.

12-21.03.2017 tarihinde ihalesi yapılan Soğuk Yol Çizgi Kamyonu Bakım ,Servis ve Tadilatı Yapılmıştır.

13- 12.04.2017 tarihinde ihalesi yapılan Küçük Yol Çizgi Boya Makinelerine Tamir Tadilat yapılmıştır.

14-21.04.2017 tarihinde ihalesi yapılan Harbiş Semt Pazarına Beton Parke ve Rampa Yapım İşi yapılmış olup, 140 metre tül Bordür , 239,76 m² beton parke taşı kaplanması yapılmıştır.

15-24.04.2017 tarihinde ihalesi yapılan Ataköy Mahallesi 2559 Sokağa Beton Parke Yapım İşi yapılmış olup, 496,50 m² beton parke taşı kaplanması yapılmıştır.

16-27.05.2017 tarihinde ihalesi yapılan Harbiş İbni Sina Caddesi Yürüyüş Yoluna Beton Parke Döşenmesi Yapım İşi yapılmış olup, 525,00 m² beton parke taşı kaplanması yapılmıştır.

17-02.06.2017 tarihinde ihalesi yapılan İnaz Mahallesinde Bulunan Bahçe Yoluna Beton Parke Düzenlenmesi Yapım İşi yapılmış olup, 514,00 m² beton parke taşı kaplanması yapılmıştır.

18-22.06.2017 tarihinde ihalesi yapılan 2. Etap Kışlacık, Ataköy Ve Kanlıca Mahalleleri Muhtelif Yollarına Beton Parke Düzenlemesi Yapım İşi yapılmış olup, 10.680,00 metre tül Bordür, 26.735,00 m² beton parke taşı kaplanması yapılmıştır.

19-20.07.2017 tarihinde ihalesi yapılan Şehrimizin İçinde Bulunan Okul ve Cami Bahçelerine Beton Parke Kaplanması Yapım İşi yapılmış olup, 886 metre tül Bordür, 10.506,50 m² beton parke taşı kaplanması yapılmıştır.

20-27.04.2017 tarihinde ihalesi yapılan Taciahmet,Olucak , Burmalı ve Akmescit Mahallelerinin Muhtelif Sokaklara Doğal Parke Taşı Düzenlenmesi Yapım İşi yapılmış olup, 4.823 metre tül Andezit Oluk, 11.761,14 m² doğal parke taşı kaplanması yapılmıştır.

21-04.08.2017 tarihinde ihalesi yapılan Muhtelif Mahallelerin Yollarına Beton Parke Düzenlenmesi Yapım İşi yapılmış olup, 8.500 metre tül Bordür, 27.167 m² beton parke taşı kaplanması yapılmıştır.

22-17.08.2017 tarihinde ihalesi yapılan Beton Parke ve Bordür Alım İşi yapılmış olup, 10.000 metre tül Bordür , 40.000 m² beton parke taşı alınmıştır.

23-05.06.2017 tarihinde ihalesi yapılan Hidrolik Güç Ünitesi Alım İşi yapılmış olup, benzinli hidrolik güç kaynağı alınmıştır.

24-29.06.2017 tarihinde ihalesi yapılan Beyaz Soğuk Yol Çizgi Boyası Alım İşi yapılmış olup, 150 teneke Beyaz Soğuk Yol Çizgi Boyası alınmıştır.

25-07.07.2017 tarihinde ihalesi yapılan Bayraktepe Mezarlık Arkasına Çeşme Yapım İşi yapılmış olup, 42,50 metre tül Bordür, 575,70 m² beton parke taşı kaplanması yapılmıştır.

26-07.07.2017 tarihinde ihalesi yapılan M.F.Çakmak Bulvarına Kaldırım Düzenlenmesi Yapım İşi yapılmış olup, 280 metre tül Bordür, 560,00 m² beton parke taşı kaplanması yapılmıştır.

27-10.07.2017 tarihinde ihalesi yapılan Omega Direk Çakma Makinası Alım İşi yapılmış olup, 1 adet Omega Direk Çakma Makinası alınmıştır .

28-27.07.2017 tarihinde ihalesi yapılan Demirçevre Mahallesi 3316 Sokağa Beton Parke Tamir Tadilat Yapım İşi yapılmış olup, 645,00 m² beton parke taşı kaplanması yapılmıştır.

29-10.08.2017 tarihinde ihalesi yapılan Kışlacık Mah.2522 Sokak Beton Parke Düzenlenmesi Yapım İşi yapılmış olup, 274 metre tül Bordür, 760,00 m² beton parke taşı kaplanması yapılmıştır.

30-02.08.2017 tarihinde ihalesi yapılan Beyaz Soğuk Yol Çizgi Boyası Alım İşi yapılmış olup, 160 teneke Beyaz Soğuk Yol Çizgi Boyası alınmıştır.

31-07.09.2017 tarihinde ihalesi yapılan Sahipata Mahallesi 942 Sokak ve Fakıpaşa Mahallesi Sahipler Sultan Türbesi Sokağa Beton Parke Düzenlenmesi Yapım İşi yapılmış olup, 855,00 m² beton parke taşı kaplanması yapılmıştır.

32-08.09.2017 tarihinde ihalesi yapılan Soğuk Yol Çizgi Boyası Alım İşi yapılmış olup, 120 teneke Soğuk Yol Çizgi Boyası alınmıştır.

33-06.10.2017 tarihinde ihalesi yapılan Karşıaya Mahallesi Prof.Dr.Abdül Kadir Akcan Cad.Beton Parke Tamir ve Tadilat Yapım İşi yapılmış olup, 120 metre tül Bordür ,855,00 m² beton parke taşı kaplanması yapılmıştır.

34-06.10.2017 tarihinde ihalesi yapılan Taşpınar Mahallesi Kavaklı Sokak Beton Parke Düzenlenmesi Yapım İşi yapılmış olup, 605,00 m² beton parke taşı kaplanması yapılmıştır.

35-12.10.2017 tarihinde ihalesi yapılan Fakıpaşa Mahallesi Sinan Halife Cami Sokağa Beton Parke Düzenlenmesi Yapım İşi yapılmış olup, 399,00 m² beton parke taşı kaplanması yapılmıştır.

36-12.10.2017 tarihinde ihalesi yapılan Kışlacık Mahallesi 2502 Sokağa ve Hıdırlık Bağ Yoluna Beton Parke Düzenlenmesi Yapım İşi yapılmış olup, 436,00 m² beton parke taşı kaplanması yapılmıştır.

37-23.10.2017 tarihinde ihalesi yapılan Delinatör Çakma Makinası Alımı yapılmış olup, 1 Adet delinatör çakma makinası alınmıştır.

38-26.10.2017 tarihinde ihalesi yapılan K.Çobanlı Mahallesi 2909 Sokağa Beton Parke Düzenlenmesi Yapım İşi yapılmış olup, 890,00 m² beton parke taşı kaplanması yapılmıştır.

39-13.11.2017 tarihinde ihalesi yapılan 8 Cm'lik Beton Parke Alım İşi yapılmış olup, 1.000 m² beton parke taşı alınmıştır.

40-13.11.2017 tarihinde ihalesi yapılan Afyonkarahisar İli Merkez İlçesi Çetinkaya Mahallesinde 110 mt Sondaj ve Labrotuvar Testlerine Dayalı Moto Yarış Pist Alanının Zemin Etüt Raporlarının Hazırlanması İşi yapılmış olup, 1 adet sonuç raporu alınmıştır.

41-20.11.2017 tarihinde ihalesi yapılan İsmet İnönü Caddesine Beton Parke Düzenlenmesi Yapım İşi yapılmış olup, 640,00 m² beton parke taşı kaplanması yapılmıştır.

42-26.10.2017 tarihinde ihalesi yapılan Kanlıca Mahallesi Zübeyde Hanım Caddesinin Kaldırımlarının Düzenlenmesi Yapım İşi yapılmış olup, 223 metre tül Bordür , 566,00 m² beton parke taşı kaplanması yapılmıştır.

43-29.11.2017 tarihinde ihalesi yapılan Fatih İlköğretim Okulu Bahçesine Beton Parke Düzenlenmesi Yapım İşi yapılmış olup, 120 metre tül Bordür , 840,00 m² beton parke taşı kaplanması yapılmıştır.

44-09.11.2017 tarihinde ihalesi yapılan Bayraktepe Camii İçine Beton Parke Düzenlenmesi Yapım İşi yapılmış olup, 125 metre tül Bordür , 840,00 m² beton parke taşı kaplanması yapılmıştır.

45-01.12.2017 tarihinde ihalesi yapılan Kauççuk Kasis Alım İşi yapılmış olup, 100 metre kasis, 24 adet kasis kapağı alınmıştır.

46-01.12.2017 tarihinde ihalesi yapılan Afyonkarahisar İli Merkez İlçesi Çetinkaya Mahallesinde 110 mt Sondaj ve Labrotuvar Testlerine Dayalı Moto Yarış Pist Alanının Zemin Etüt Raporlarının Hazırlanması İşi yapılmış olup, 1 adet sonuç raporu alınmıştır.

47-11.12.2017 tarihinde ihalesi yapılan Çit Alım İşi yapılmış olup, 185 metre çit alınmıştır.

48-07.12.2017 tarihinde ihalesi yapılan Küçük Çobanlı Mahallesin 2920 Sokağa Beton Parke Düzenlenmesi Yapım İşi yapılmış olup, 20 metre tül Bordür , 875,00 m² beton parke taşı kaplanması yapılmıştır.

YOL BİRİMİ TARAFINDAN 2017 YILINDA YAPILAN İŞLER

CİNSİ	2017 YILI
Harpuşta Yapılması	940 m²
Taş Duvar Yapımı	1.025,64 m³
Beton Parke Yapımı	252.234,24 m²
Bordür Çekimi	62.321,50 mt.
Bordür Alımı	26.500 m
Mozaik Yapımı	7.290 m²
Beton Parke Taşı Alımı	110.635 m²
Su Oluğu Yapımı	13.375 mt.
Beton Atımı	10.645 m³
Andazit Taşı Yapımı	14.325 m²

Muhtelif mahallelerde yapılan parke yol çalışmaları

a.6.3- Asfalt Birimi :

ASFALT YOL YAPIMI:

- 185.000 ton Beton (sıcak) asfalt malzemesi kullanılmıştır.145.000 m² sathi asfalt serimi yapılmıştır.
- Şehrimizin 58 mahalle sokak ve caddelerinin yol yapım ve düzenleme çalışmalarında 275.000 ton alt temel malzeme serimi, 250.000 ton üst temel malzeme serimi yapılmıştır.
- 460 km. asfalt yol uzunluğumuz vardır.
- 340 km. parke yol uzunluğumuz vardır.
- Asfalt şantiyesinde Karayolları Teknik Şartnamesine uygun olup, TSE ve CE standartlarında asfalt üretilmektedir.

YILI	SATHİ ASFALT (m²)	BETON ASFALT (Ton)	ÜST TEMEL (Ton)	ALT TEMEL (Ton)
2015	316.000	125.000	200.000	300.000
2016	60.000	165.000	250.000	425.000
2017	145.000	185.000	250.000	275.000

Muhtelif mahallelerde yapılan asfalt yol yapım çalışması:

a.6.4-Makine İkmal Bakım Onarım ve Şehiriçi Ulaşım Birimi :

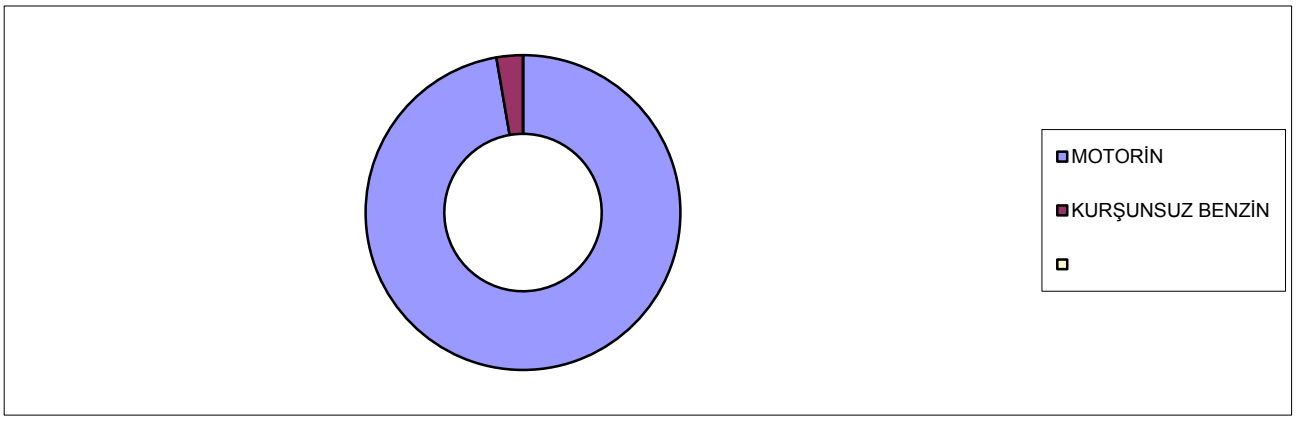
OTOBÜS İŞLETME :

Belediyemizde 4 adet yolcu otobüsü mevcuttur. Otobüslerimiz gerek personel servis hizmetlerinde, gerekse diğer yolcu taşıma ve görevlendirmelerde sürekli hizmette tutulmuştur. Belediyemizce organize edilen her türlü etkinliklerde aktif görev almış ve bugüne kadar da hizmetin aksamasına sebebiyet vermemiştir.

Otobüs işletmesinde personel vardiyalı bir şekilde görev yapmaktadır.

AKARYAKIT İSTASYONU :

Birimimiz Akaryakıt pompalarından 2017 Yılı içinde Belediyemiz araçlarına ve hizmetin gereği belediyemizce kiralanan araçlara toplam:
926.664 litre motorin, 25.827 litre k. benzin olarak yakıt vermiştir. Akaryakıt istasyonumuzda pompa hizmetleri 1 personel tarafından verilmektedir



ATÖLYE HİZMETLERİ :

Atölyemizde çalışan kadromuz muhafaza edilmiş. Mevcut kadro ile 2017 yılı içinde:

1315 araç arıza için giriş yapmış,

Şanzıman yapımı 19 adet, ön takım tamiratı 6 adet, hidrolik direksiyon bakım tamiratı 3 adet, motor yapımı 2 adet, diferansiyel tamiratı 1 adet.

1284 Adet araç ise yağ, antifriz değişimi, makas, direksiyon, elektrik ve diğer arızalarının giderilmesi için atölyemizde bulunmuşlardır. Ayrıca 14 adet durak montajı ve 8 adet durak tamiri yapılmıştır.

Atölyemizce tamir edilemeyen işçilikler için (kaporta, boya vs.) anlaşmalı esnaflar ile arızalar giderilmiş, araçlarımızın hizmetten geri bırakılmasının önüne geçilmiştir.

Ambarımızda mevcut yedek parça ve malzeme bulunmaktadır.

GÜVENLİK :

Birimimizde 4 personel ile 24 saat bekçi sistemi çalıştırılarak Müdürlüğümüz ve bünyesi sahanın emniyeti sağlanmaya devam edilmektedir.

a.7- İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ:

PERSONEL DURUMU:

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Ruhsat İskan Birimi, Planlama Birimi, Harita Birimi, Numarataj Birimi, Kaçak İnşaat Birimi olmak üzere toplam 5 birimden oluşmaktadır. Toplam personel sayısı 68 adettir.

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü kendi bünyesinde 1 Memur, 2 Kadrolu İşçi, 5 Adet Hizmet Alım İşçisi olmak üzere 8 Adet personel ile görev yapmaktadır.

a)- Memur Personel : 1 İmar ve Şehircilik Müdürü
b)- Kadrolu İşçi : 1 Bilgisayar İşletmeni, 1 Taşınır Kontrol Yetkilisi
c)- Hizmet Alım İşçi : 2 Çaycı, 1 Odacı, 1 Fotokopici, 1 Şöför

ARAÇ DURUMU:

- **KİRALIK ARAÇ :** Müdürlüğümüz bünyesinde 2 adet kiralık araç bulunmaktadır.

a.7.1- Planlama Birimi:

PERSONEL DURUMU:

Planlama Birimi 5 memur, 1 kadrolu işçi 2 geçici işçi olmak üzere 7 personelle hizmet vermektedir. Kadro oluşumu aşağıdaki gibidir:

a) Memur Personel : 1 Birim Sorumlusu, 4 Tekniker
b) Kadrolu İşçi : 1 Bilgisayar İşletmeni
c) Geçici İşçi : 2 Tekniker

ARAÇ DURUMU :
KİRALIK ARAÇ : Birimimiz bünyesinde kiralık araç bulunmamaktadır.

YENİ İMAR ÇAPI VERİLMESİ:

-Yeni imar çapı alacak kurum, kuruluş veya kişilerin müracaatı dilekçe ve ekleri ile kabul edilir.

-Müracaat dilekçesi ve ekleri ilgili memur tarafından incelenir, eksikleri varsa tamamlattırılarak kabulü yapılır.

-Su basman kotu verilmek üzere randevu verilir.

-Randevu saatine kadar imar çapı imar kanunu, yönetmelikler, imar planı lejant şartlarına uygun çizilip hazırlanır.

-Randevu vaktinde imar çapı verilecek parselin bulunduğu yere gidilir ve arazi şartların, yapılanma gibi hususlar dikkate alınarak su basman kotu tespit edilir.

-Tespit neticesi imar çapına su basman kotu işlenir, imar çapı verilir.

-İşlemi tamamlanan evraklardan bir örneği arşivde muhafaza edilir.

İMAR ÇAPI YENİLENMESİ:

- İmar çapını yenileyecek kurum, kuruluş veya kişilerin müracaatı dilekçe ve ekleri ile kabul edilir.

- Müracaat dilekçesi ve ekleri ilgili memur tarafından incelenir, eksikleri varsa tamamlattırılarak kabulü yapılır.

- İnceleme neticesi inşaatın durumu ve parselin köşe noktalarının arazideki yerinde hazır olup olmadığı sorulur ve randevu verilir.
- Randevu saatine kadar imar çapı imar kanunu, yönetmelikler, imar planı lejant şartlarına uygun olarak çizilip hazırlanır.
- Randevu vaktinde imar çapı yenilenecek parselin bulunduğu yere gidilir.
- Parselin köşe noktalarına göre mevcut bina veya inşaat proje ve eklerine göre kontrol edilir.
- Tespit neticesi proje ve eklerine uygun ise imar çapı yenilenir.
- Hatalı ise konu Belediye Encümenine yazılır. Belediye Encümen kararına göre işlem yapılır.
- İşlemi tamamlanan evraklardan bir örneği arşivde muhafaza edilir.

İMAR PLAN TADİLATI YAPILMASI:

- Mevcut imar planında değişiklik isteyen kurum, kuruluş veya kişilerin dilekçesi ve ekleri kabul edilir.
- İmar planı tadilat isteği amacı ve ekleri ilgili memur tarafından incelenir, eksiği varsa tamamlattırılır.
- Tamamlanan dosya için gerekiyorsa ilgili kurum ve kuruluşların görüşü alınır.
- İlgili kuruluşların görüşü uygun ise konu Belediye Meclisine yazılır.
- Konu Belediye Meclisinde incelenir uygun görülürse kabul edilir.
- Kabul edilen plan tadilatı imar kanunu şartlarına uygun olarak gerekleri yerine getirilir uygulamaya geçilir.
- İşlemi tamamlanan tadilat planından bir sureti ve yazışma evrakları arşivde muhafaza edilir.

İMAR DURUMU HAKKINDA BİLGİ VERİLMESİ:

- İmar durumu hakkında bilgi sözlü veya yazılı olarak kurum, kuruluş veya kişilerce talep edilir.
- Taleple ilgili parselin tapu bilgileri ilgili görevli memur tarafından incelenir.
- Tapu bilgilerine göre İmar ve Kadastro paftaları çıkartılır ve birbiri üzerine çakıştırılır.
- Çakıştırmada koordinat, poligon ve halihazır değerler dikkate alınmalıdır.
- İşlem tamamlandıktan sonra imar durumu hakkında imar planı, imar kanunu ve ilgili yönetmeliklere uygun olarak sözlü veya yazılı cevap verilir.
- Yazılı cevaplarda bir örneği arşiv dosyasında koduna göre muhafaza edilir.

YENİ VE İLAVE İMAR PLANI YAPILMASI:

- Yeni imar planı yapılacak alanı hektar olarak belirlenir.
- Halihazır araştırılır.
- Harita yoksa yaptırılır, yeni harita teslim edilir. İhale şartnamesi hazırlanır, ihale kanununa uygun olarak ihale edilir.
- İhaleyi kazanan plan müellifi ile sözleşme imzalanır.
- Sözleşme şartlarına uygun olarak hazırlanan plan Belediye Meclisince incelenir, uygun görülürse kabul edilir.
- Beğenilmeyen yerlerin düzeltilmesi yaptırılır.
- Kabul edilen planlar imar kanunu şartlarına uygun olarak gerekleri yerine getirilir ve uygulamaya geçilir.
- İşlemi tamamlanan yeni veya ilave imar planlarının bir sureti ve yazışma evrakları arşivde muhafaza edilir.

- İlave İmar Planı yaptırmak isteyen kurum, kuruluş veya kişilerin dilekçesi ve ekleri kabul edilir.
- İlave İmar Planının amacı ve ekleri ilgili memurca incelenir, eksiği varsa tamamlattırılır.
- Tamamlanan dosya için ilgili kurum ve kuruluşların ilave imar planı yapılması ve tasdik için konu Belediye Meclisine yazılır.
- Konu Belediye Meclisine incelenir uygun görülürse kabul edilir.
- Kabul edilen planlar İmar Kanunu Şartlarına uygun olarak gerekleri yerlerine getirilir ve uygulamaya geçilir.

ARAZİ ÇALIŞMASI:

- Çalışma alanı ile ilgili etüdler yapılır.
- Arazi kontrolü ve yapılacak ölçümlerin en kolay yapılabileceği röper noktaları tespit edilir.
- Arazi ekibi organize edilir. Arazi ekibi alet kontrolü yapılıp arazi hazırlığı tamamlanır.
- Araziye gidilir gerekli ölçümler, kontroller yapılır gerekli notlar alınır, gerekirse fotoğraflanır.
- Arazi çalışması tamamlanıp işyerine dönülür. Elde edilen bilgi ve belgeler bilgisayara veya planlara aktarılır.
- Arazide kullanılan aletler temizlenir.

Ayrıca;

Ülkemizin ekonomik durumu paralelinde artan konut kredisi kullandıran bankaların krediye esas olacak imar durumu bilgisi yazılı olarak talep sahiplerine verilmektedir.

Ayrıca vatandaşlarımıza taleplerine göre sözlü veya yazılı imar bilgileri de verilmektedir.

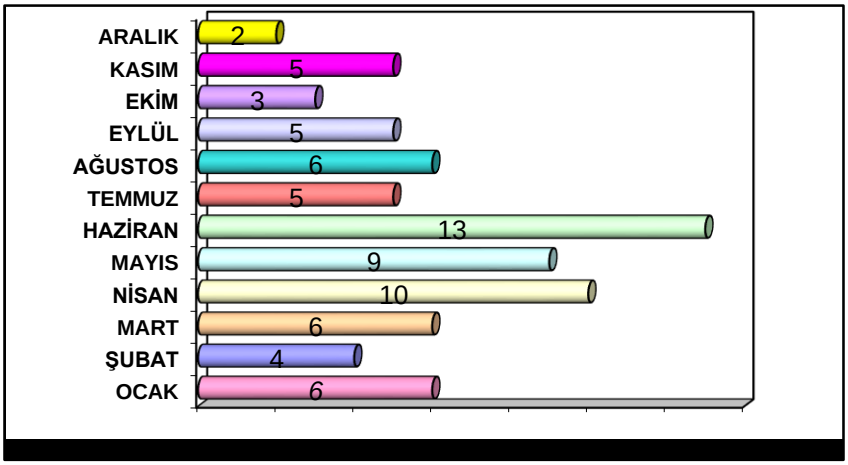
Vatandaşlardan gelen encümene konu olan hususlar encümen toplantılarında görüşülmüş olup, encümen kararları alınarak vatandaşların talepleri yerine getirilmiştir.

Kamu kurum ve kuruluşlar ve vatandaşlardan gelen yazılı taleplere imar kanunu ve ilgili yönetmeliklerine uygun olarak yazılı bilgi verilmektedir.

İLAVE İMAR VE İMAR PLAN TADİLATLARI

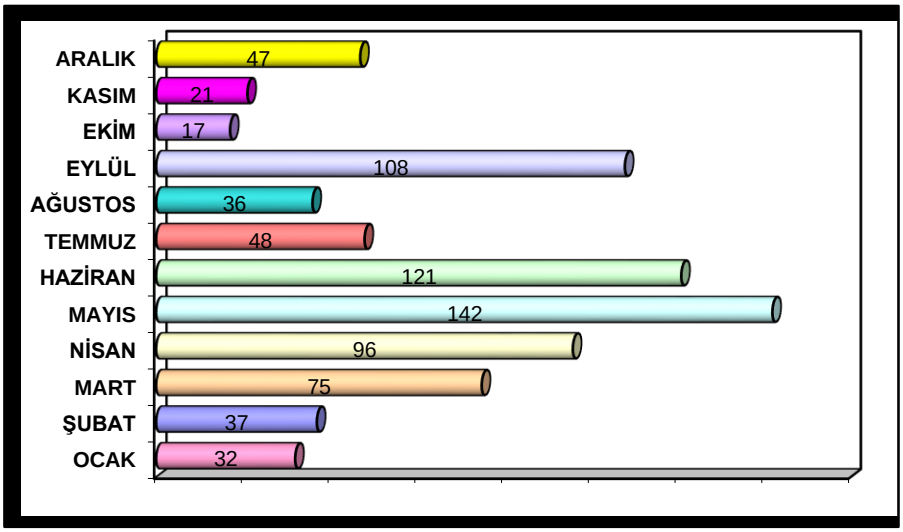
2017 YILI İMAR PLAN TADİLATLARI VE İLAVE İMAR

OCAK	6
ŞUBAT	4
MART	6
NİSAN	10
MAYIS	9
HAZİRAN	13
TEMMUZ	5
AĞUSTOS	6
EYLÜL	5
EKİM	3
KASIM	5
ARALIK	2
TOPLAM	74



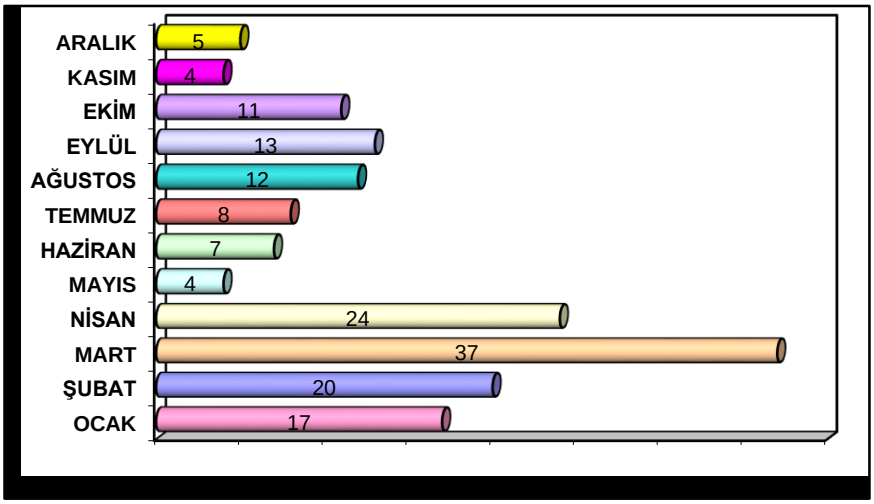
VERİLEN İMAR ÇAPLARI (YENİ İNŞAAT)

2017 YILI İMAR ÇAPLARI (YENİ İNŞAAT)		
	OCAK	32
	ŞUBAT	37
	MART	75
	NİSAN	96
	MAYIS	142
	HAZİRAN	121
	TEMMUZ	48
	AĞUSTOS	36
	EYLÜL	108
	EKİM	17
	KASIM	21
	ARALIK	47
	TOPLAM	780



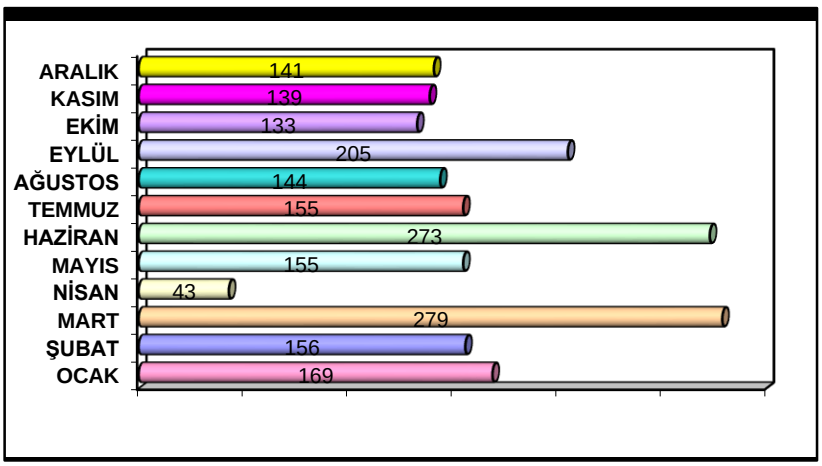
VERİLEN İMAR ÇAPLARI (RUHSAT YENİLEMESİ)

2017 YILI İMAR ÇAPLARI (RUHSAT YENİLEMESİ)		
	OCAK	17
	ŞUBAT	20
	MART	37
	NİSAN	24
	MAYIS	4
	HAZİRAN	7
	TEMMUZ	8
	AĞUSTOS	12
	EYLÜL	13
	EKİM	11
	KASIM	4
	ARALIK	5
	TOPLAM	162



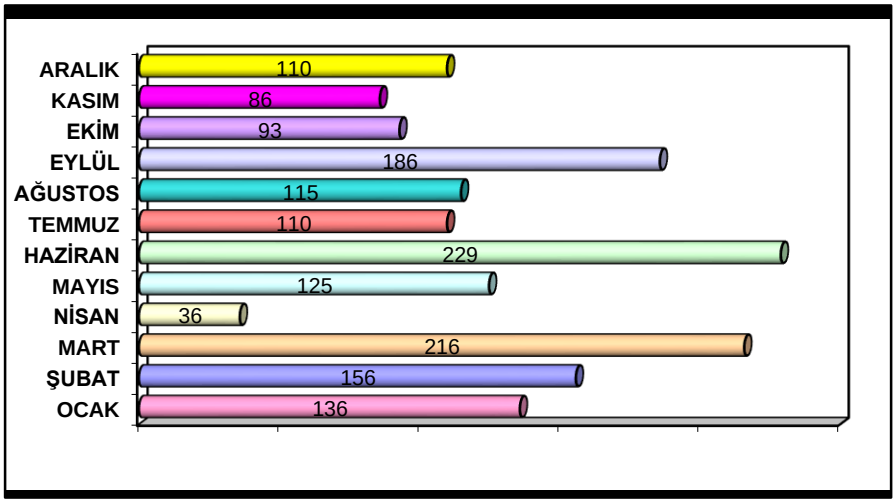
EVRAK KAYITLARI (GELEN)

2017 YILI EVRAK KAYITLARI (GELEN)		
	OCAK	169
	ŞUBAT	156
	MART	279
	NİSAN	43
	MAYIS	155
	HAZİRAN	273
	TEMMUZ	155
	AĞUSTOS	144
	EYLÜL	205
	EKİM	133
	KASIM	139
	ARALIK	141
	TOPLAM	1992



EVRAK KAYITLARI (GİDEN)

2017 YILI EVRAK KAYITLARI (GİDEN)		
	OCAK	136
	ŞUBAT	156
	MART	216
	NİSAN	36
	MAYIS	125
	HAZİRAN	229
	TEMMUZ	110
	AĞUSTOS	115
	EYLÜL	186
	EKİM	93
	KASIM	86
	ARALIK	110
	TOPLAM	1598



a.7.2-Harita Birimi:

PERSONEL DURUMU:

Harita Biriminde 4 Memur , 3 daimi işçi, 2 geçici işçi olmak üzere toplam 9 personel ile hizmet vermekte olup, kadro oluşumu aşağıdaki gibidir.

a-) Memur Personel : 1 Harita Birim Sorumlusu , 3 Tekniker
c-) Kadrolu İşçi : 1 Bilgisayar İşt. , 1 Topoğraf , 1 Tekniker
d-) Hizmet Alım İşçisi : 2 arazi personeli

ARAÇ DURUMU:

- **KİRALIK ARAÇ** : Müdürlüğümüz bünyesinde bir adet kiralık çift kabinli pikap bulunmaktadır.

ÇALIŞMA SİSTEMİ

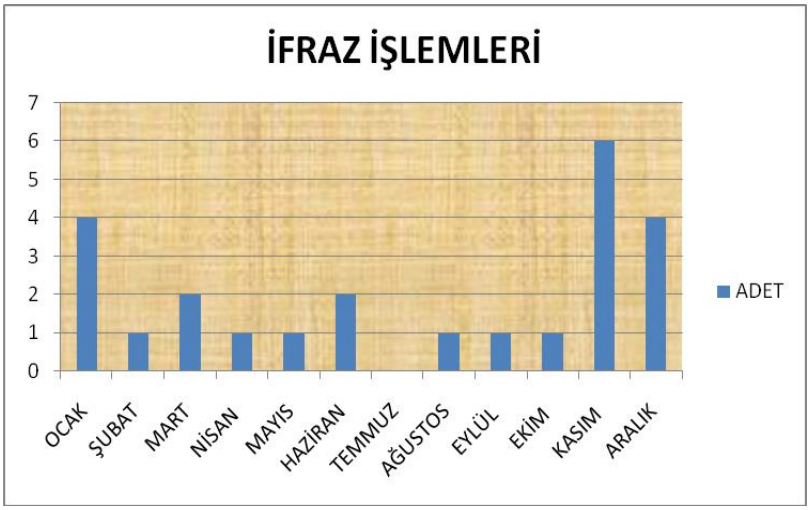
Harita Şube Müdürlüğü Afyonkarahisar Belediyesi İmar Müdürlüğü bünyesinde görev yapmaktadır. 09/05/1985 tarih ve 3194 sayılı İmar Kanunu'nun ,03/04/1980 tarih ve 1587 sayılı Belediyeler Kanunu,14/07/1965 tarih ve 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa Dayanarak Başkanlık Makamının ve İmar Müdürünün emir ve direktiflerinin Belediyenin ilgili birimleri ve vatandaşın taleplerinin yerine getirilmesi ,ayrıca 5 yıllık imar programı doğrultusunda uygulamaya yönelik çalışmalar yapılmaktadır.

Müdürlüğümüz çalışmalarını ;

1-) Arazi çalışmaları
2-) Büro Çalışmaları olmak üzere 2 grupta yapmaktayız.

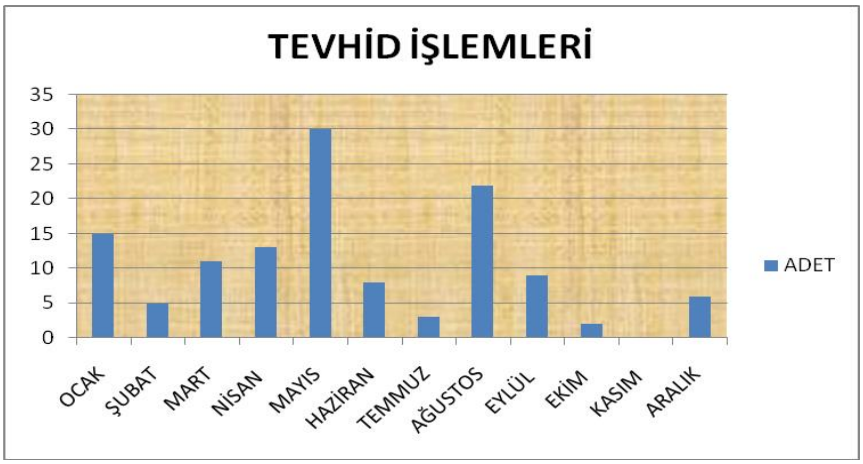
01/01/2017 - 31/12/2017 TARİHLERİ ARASI YAPILAN İFRAZ İŞLEMLERİ : 24 adet ifraz işlemi yapılmıştır.

İFRAZ İŞLEMLERİ	ADET
OCAK	4
ŞUBAT	1
MART	2
NİSAN	1
MAYIS	1
HAZİRAN	2
TEMMUZ	
AĞUSTOS	1
EYLÜL	1
EKİM	1
KASIM	6
ARALIK	4
TOPLAM	24



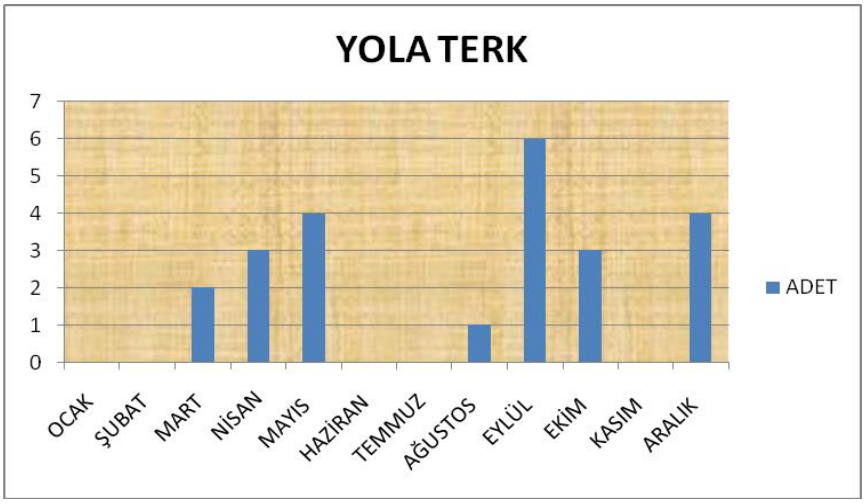
01/01/2017 - 31/12/2017 TARİHLERİ ARASI YAPILAN TEVHİD İŞLEMLERİ : 124 adet tevhid işlemi yapılmıştır.

TEVHİD İŞLEMLERİ	ADET
OCAK	15
ŞUBAT	5
MART	11
NİSAN	13
MAYIS	30
HAZİRAN	8
TEMMUZ	3
AĞUSTOS	22
EYLÜL	9
EKİM	2
KASIM	
ARALIK	6
TOPLAM	124



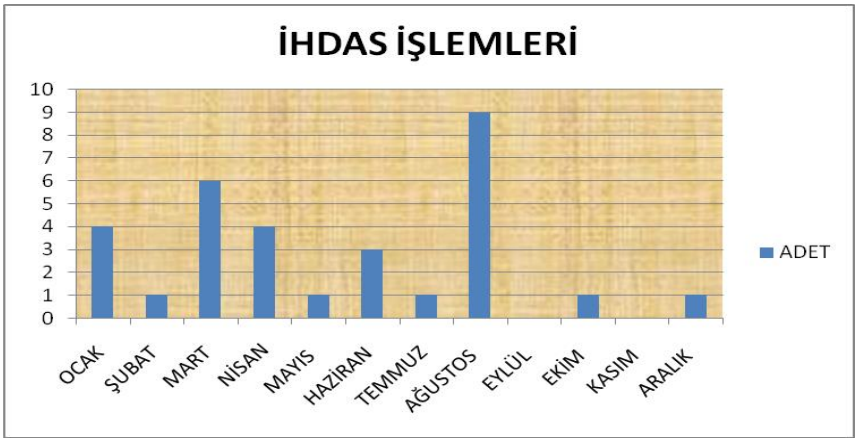
01/01/2017 - 31/12/2017 TARİHLERİ ARASI YAPILAN YOLA TERK İŞLEMLERİ : 23 adet yola terk işlemi yapılmıştır.

YOLA TERK İŞLEMLERİ	ADET
OCAK	
ŞUBAT	
MART	2
NİSAN	3
MAYIS	4
HAZİRAN	
TEMMUZ	
AĞUSTOS	1
EYLÜL	6
EKİM	3
KASIM	
ARALIK	4
TOPLAM	23



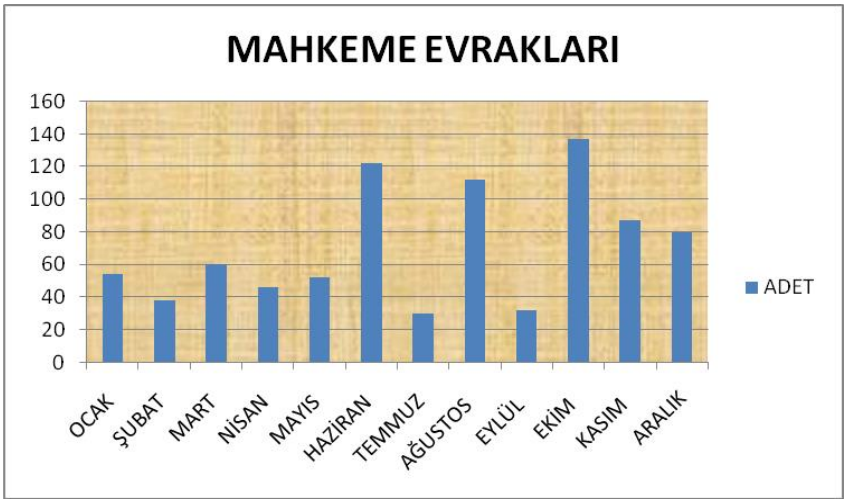
01/01/2017 - 31 /12/2017 TARİHLERİ ARASI YAPILAN İHDAS İŞLEMLERİ : 31 adet ihdas işlemi yapılmıştır.

İHDAS İŞLEMLERİ	ADET
OCAK	4
ŞUBAT	1
MART	6
NİSAN	4
MAYIS	1
HAZİRAN	3
TEMMUZ	1
AĞUSTOS	9
EYLÜL	
EKİM	1
KASIM	
ARALIK	1
TOPLAM	31



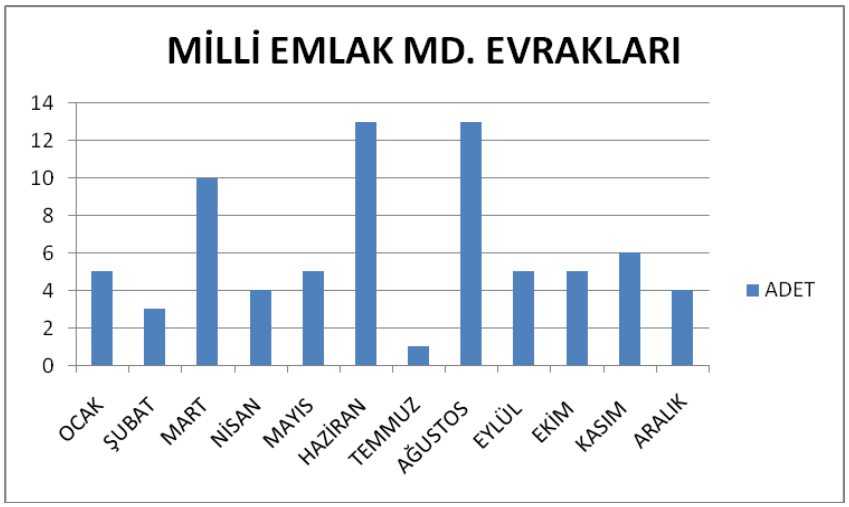
01/01/2017 - 31/12/2017 TARİHLERİ ARASI İŞLEM GÖREN MAHKEME EVRAKLARI : 850 adet Mahkeme evrakına işlem yapılmıştır.

MAHKEME EVRAKLARI	ADET
OCAK	54
ŞUBAT	38
MART	60
NİSAN	46
MAYIS	52
HAZİRAN	122
TEMMUZ	30
AĞUSTOS	112
EYLÜL	32
EKİM	137
KASIM	87
ARALIK	80
TOPLAM	850



01/01/2017 - 31/12/2017 TARİHLERİ ARASI İŞLEM GÖREN MİLLİ EMLAK MÜDÜRLÜĞÜ EVRAKLARI : 74 adet Milli emlak müdürlüğüne ait evraka işlem yapılmıştır.

MİLLİ EMLAK MD. EVRAKLARI	ADET
OCAK	5
ŞUBAT	3
MART	10
NİSAN	4
MAYIS	5
HAZİRAN	13
TEMMUZ	1
AĞUSTOS	13
EYLÜL	5
EKİM	5
KASIM	6
ARALIK	4
TOPLAM	74



2017 YILI 12 AY AYLIK SÜRE İÇERİSİNDE MUHTELİF ARAZİ ÇALIŞMALARI

- Muhtelif Mahallelerde tevhid,terk ,ihdas,ifraz ve imar uygulamalarına ilişkin arazi çalışmaları , yol gösterme, direk yeri gösterme ,mezar yeri tespiti halihazır işi,arazi aplikasyonları , sınır tespiti gibi muhtelif arazi çalışmaları yıl içerisinde rutin olarak yapılmıştır .

2017 YILI 12 AY İÇERİSİNDE BELEDİYEMİZCE TOPLAM 248 HEKTARLIK ALANDA 3194 SAYILI İMAR KANUNU'NUN 18.MADDESİ GEREĞİNCE İMAR UYGULAMASI YAPILMIŞTIR.

219 Nolu İmar Uygulaması GÜVENEVLER Mah. ESKİ ÇİMENTO FAB.	29 Hektar
224 Nolu İmar Uygulaması SADIKBEY Mah.	10 Hektar
221 Nolu İmar Uygulaması ZAFER Mah.	30 Hektar
193 Nolu İmar Uygulaması ÇETİNKAYA Mah.	11 Hektar
214 Nolu İmar Uygulaması ÇETİNKAYA Mah.	3 Hektar
217 Nolu İmar Uygulaması ÇETİNKAYA Mah.	1 Hektar
215 Nolu İmar Uygulaması AHURSUYU Mah.	2 Hektar
213 Nolu İmar Uygulaması DEPER Mah.(Hava Alanı Karşısı)	162 Hektar
TOPLAM	248 Hektar

Ayrıca Harita Birimimizde ;

VAZİYET PLANI KONTROLLERİ	521 ADET
HARİTA PROJESİ KONTROLLERİ	446 ADET

HARİTA BİRİMİ 2017 YILIİÇERİSİNDE
EVRAK KAYIT İŞLEMLERİ

01.01.2017-31.12.2017 TARİHLERİ ARASI GELEN-GİDEN EVRAK ÇİZELGESİ			
GELENEVRAK	1636	GİDEN EVRAK	1636
TOPLAMDA 3272 ADET EVRAK İŞLEM GÖRMÜŞTÜR.			

a.7.3-Kaçak İnşaat Birimi:

PERSONEL DURUMU:

Kaçak İnşaat Kontrol Birimi 4 Memur personel ve 2 Taşeron işçi ile hizmet vermekte olup, kadro oluşumu aşağıdaki gibidir.

a-) 1 Tekniker Kaçak İnşaat Birim sorumlusu
b-) 1 Tekniker
c-) 1 Tekniker
d-) 1 Zabıta Memuru
e-) 1 Bilgisayar işletmeni (Taşeron İşçisi)
f-) 1 Hafriyat görevlisi (Taşeron İşçisi)

ARAÇ DURUMU:

- **KİRALIK ARAÇ** : Birimimiz bünyesinde bir adet kiralık araç bulunmaktadır.

ÇALIŞMA SİSTEMİ

Kaçak İnşaat Kontrol Birimi Afyonkarahisar Belediyesi İmar ve Şehircilik Müdürlüğü bünyesinde görev yapmaktadır. Belediye imar sınırları ile mücavir alan sınırları dahilinde ruhsatsız yada ruhsata aykırı yapıları kontrol ederek ilgili Kanun ve Yönetmelikler çerçevesinde uygulama yapar.

Ruhsatsız yada ruhsata aykırı yapılar ;

- Ekip tarafından yapılan günlük kontroller neticesinde.
- Vatandaş tarafından yapılan yazılı şikayet dilekçeleri ile.
- Telefon ihbarları ile.
- Internet yolu ile yapılan ihbarlarla tespit edilmektedir.

Herhangi bir şekilde böyle bir durumun tespiti halinde ;

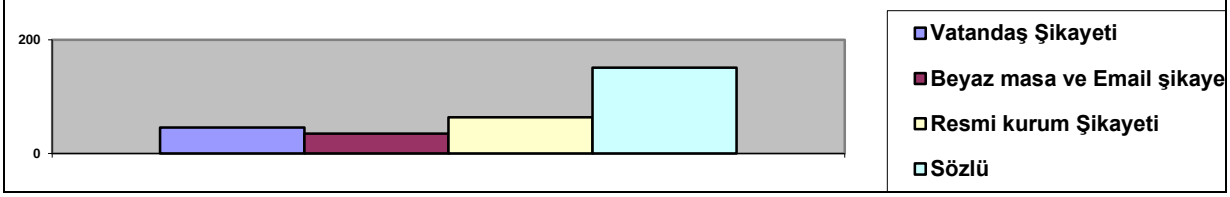
- Ekip olarak görev yerine gidilir.
- Söz konusu bina bulunur . Durum değerlendirmesi yapılır.

- Ruhsatsız yada ruhsata aykırılık tespit edilirse 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 32. maddesine göre inşaat tespit ve durdurma zaptı düzenlenir.
- 10 gün içerisinde Belediye Encümenince İmar kanununun 42. Maddesine istinaden para cezası uygulanır.
- Cumhuriyet Savcılığına kaçak veya ruhsata aykırı yapı yapan kişi hakkında suç duyurusunda bulunulur.
- İlgilisinden 1 ay içerisinde ruhsata aykırılığı gidermesi veya ruhsatsız ise ruhsatlandırılması istenir. İlgili Kanun ve yönetmelikler hakkında bilgilendirilir.
- 1 ay içerisinde ruhsata aykırılık giderilmez veya ruhsata bağlanamaz ise konu Belediye Encümenine sunulur. İmar kanunun 32. maddesine istinaden yıkım kararı alınır. İlgilisine tebliğ edilir.
- İlgilisinin kendisi tarafından yıkım gerçekleşmez ise Belediyemizce yıkım yapılarak Encümen kararı gereği yerine getirilmiş olur.
- İnşaatlardan çıkan hafriyat ve molozların, Belediyemizin belirlemiş olduğu alana dökümünü sağlanır.

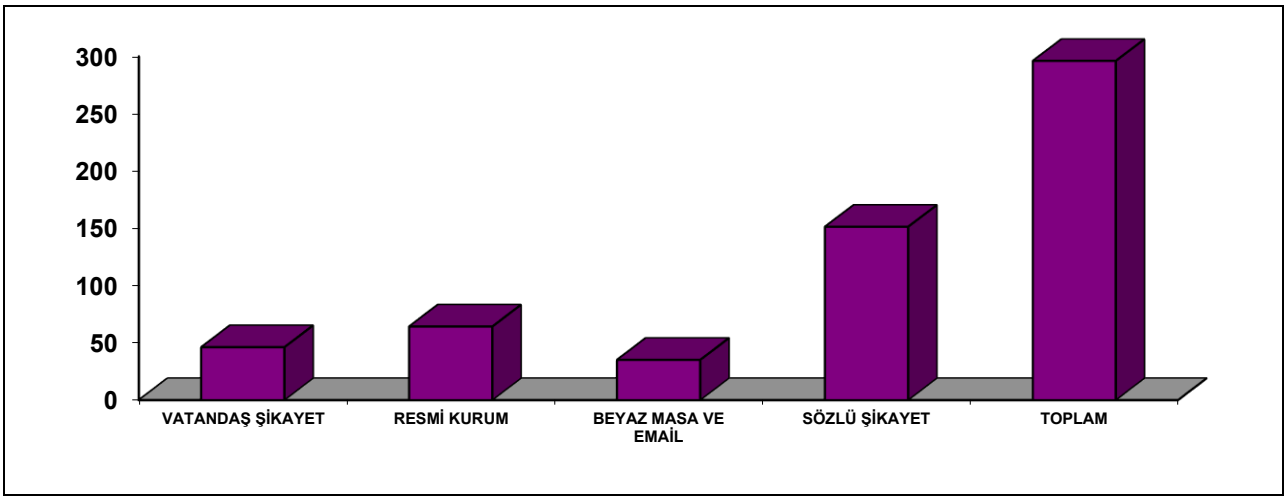
01/01/2017 – 31/12/2017 tarihleri arası birimimizde yapılan çalışmalar;

Şubemizde toplam 296 adet toplam işlem yapılmış olup; 46 adet vatandaş şikayeti, 35 adet beyaz masa ve email, 64 adet Resmi şikayet ve 151 adet sözlü şikayet değerlendirilmiştir.

2017 TARİHİ İTİBARİ İLE YAPILAN ÇALIŞMALAR	ADET
Vatandaş Şikayeti	46
Resmi kurum Şikayeti	64
Beyaz masa ve Email şikayeti	35
Sözlü Şikayet	151
Toplam	296

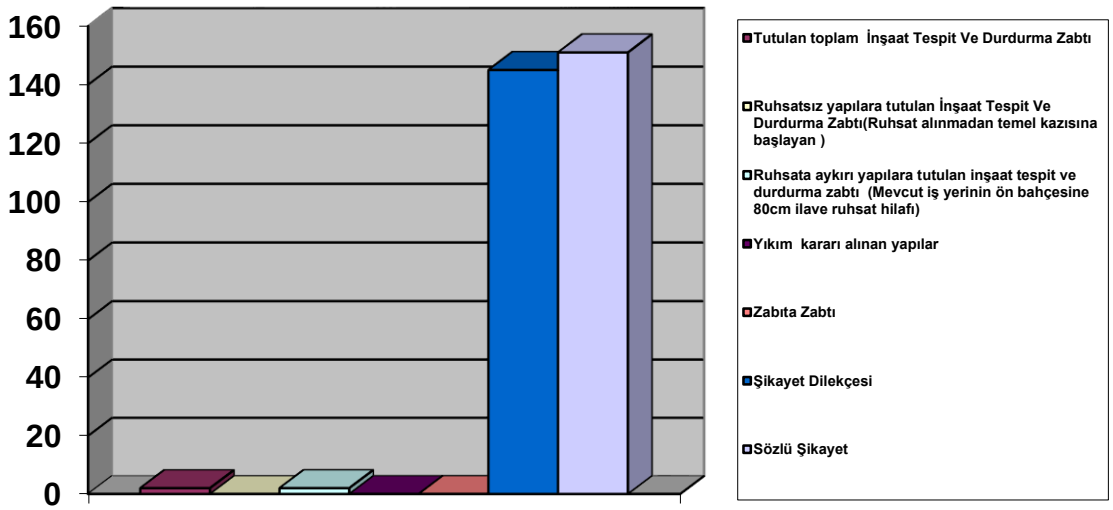


	VATANDAŞ ŞİKAYET	RESMİ KURUMLARDAN GELEN ŞİKAYET	BEYAZ MASA VE EMAİL	SÖZLÜ ŞİKAYET	TOPLAM
OCAK	1	3	3	11	18
ŞUBAT	3	4	3	15	25
MART	5	3	9	14	31
NİSAN	6	4	4	11	25
MAYIS	0	5	1	10	16
HAZİRAN	5	4	1	12	22
TEMMUZ	3	14	4	11	32
AGUSTOS	6	3	1	15	25
EYLÜL	4	7	1	13	25
EKİM	7	7	1	11	26
KASIM	4	7	3	16	30
ARALIK	2	3	4	12	21
TOPLAM	46	64	35	151	296



Şubemizde toplam 2 adet inşaat tespit ve durdurma zaptı, 0 adet yıkım, 0 adet zabıta zabtı, 145 adet şikayet dilekçesi ve 151 tane sözlü şikayet değerlendirilmiştir.

2017 YILINDA YAPILAN ÇALIŞMALAR	2017
Tutulan toplam İnşaat Tespit Ve Durdurma Zabtı	2
Ruhsatsız yapılara tutulan İnşaat Tespit Ve Durdurma Zabtı	0
Ruhsata aykırı yapılara tutulan inşaat tespit ve durdurma zabtı	2
Yıkım kararı alınan yapılar	0
Zabıta Zabtı	0
Şikayet Dilekçesi	145
Sözlü Şikayet	151



a.7.4-Numarataj Birimi:

PERSONEL DURUMU:

Numarataj Birimi 3 Memur, 3 Daimi İşçi ve 6 Hizmet Alım İşçisi olmak üzere toplam 12 Personel ile hizmet vermekte olup, kadro oluşumu aşağıdaki gibidir.

a-) Memur :1 Birim Sorumlusu, 2 İnşaat Teknikeri
b-) Daimi İşçi :2 Tekniker, 1 Bilgisayar İşletmeni
c-) Hizmet Alım İşçisi :2 İnşaat Teknikeri**,** 2 Bilgisayar İşletmeni,1 Arazi İşçisi,1 Odacı

ARAÇ DURUMU :

- **KİRALIK ARAÇ :** Birimimiz bünyesinde 1 adet kiralık araç bulunmaktadır.

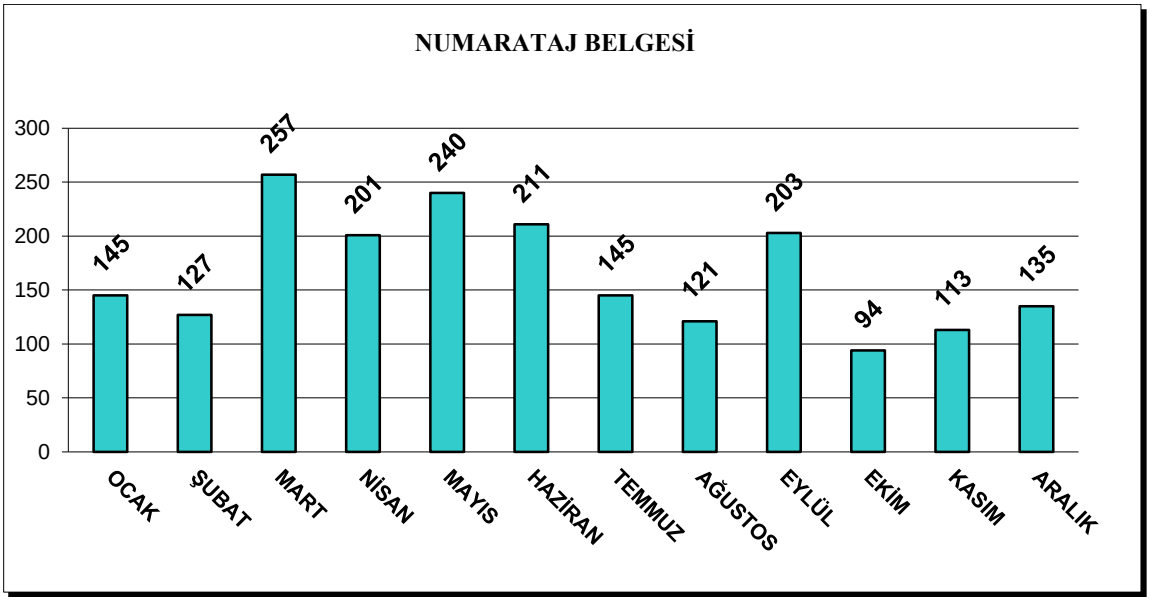
YAPILAN ÇALIŞMALAR:

1- EVRAK KAYIT İŞLEMLERİ

01.01.2017-**31.12.2017** tarihleri arası **288** adet Gelen ve **94** adet Giden evrak kaydı yapılmıştır. Ayrıca gelen evraklar taranarak dijital arşiv oluşturulmaktadır.

2- NUMARATAJ BELGESİ VERİLMESİ:

Vatandaş, Resmi Kurum, İş Yerleri vb. başvuruları sonucunda; güncellenmiş adreslerini gösterir **1992** adet Numarataj Belgesi düzenlenmiştir.

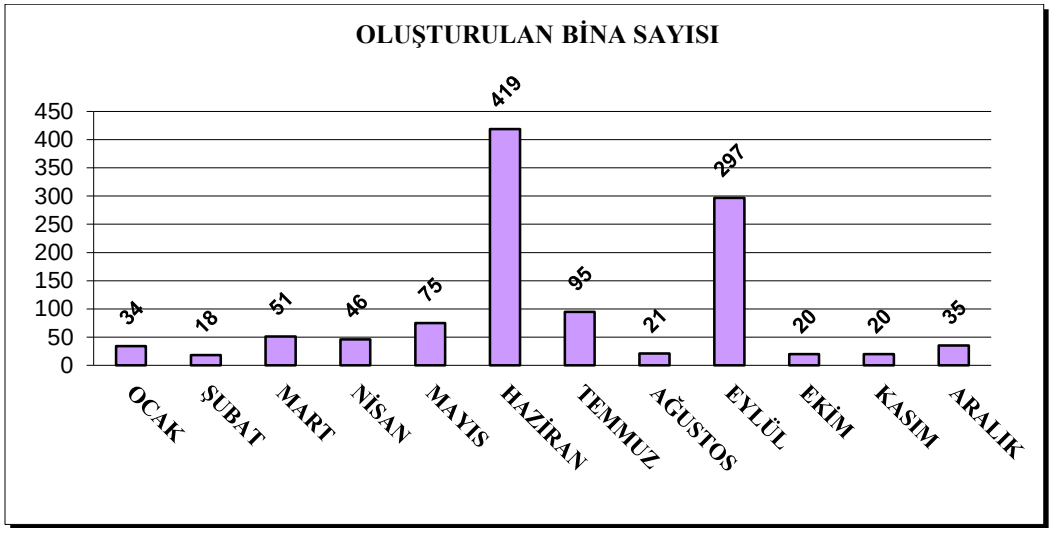


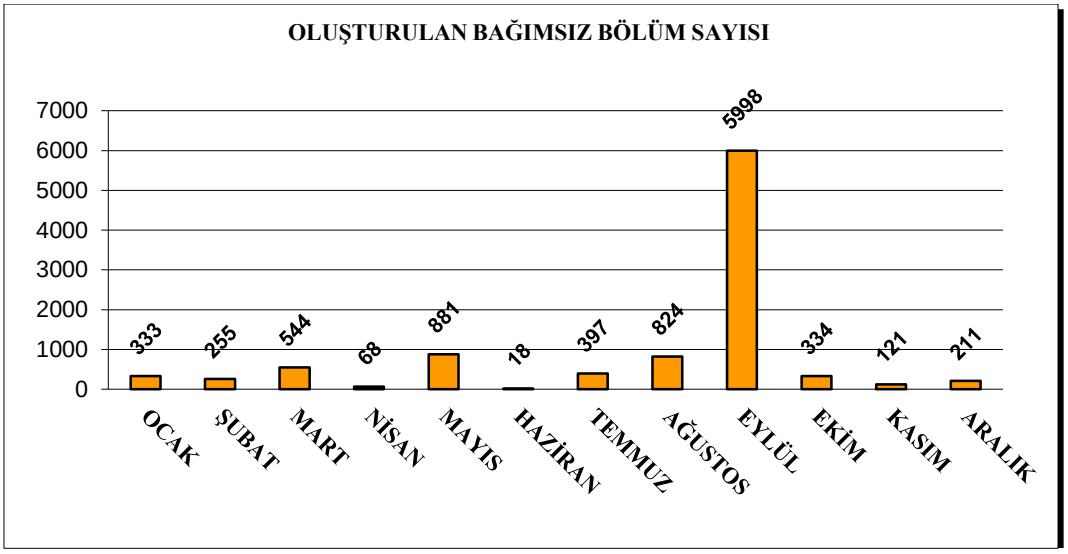
3- MEKANSAL ADRES KAYIT SİSTEMİ VE KENT BİLGİ SİSTEMİNİN GÜNCEL TUTULMASI

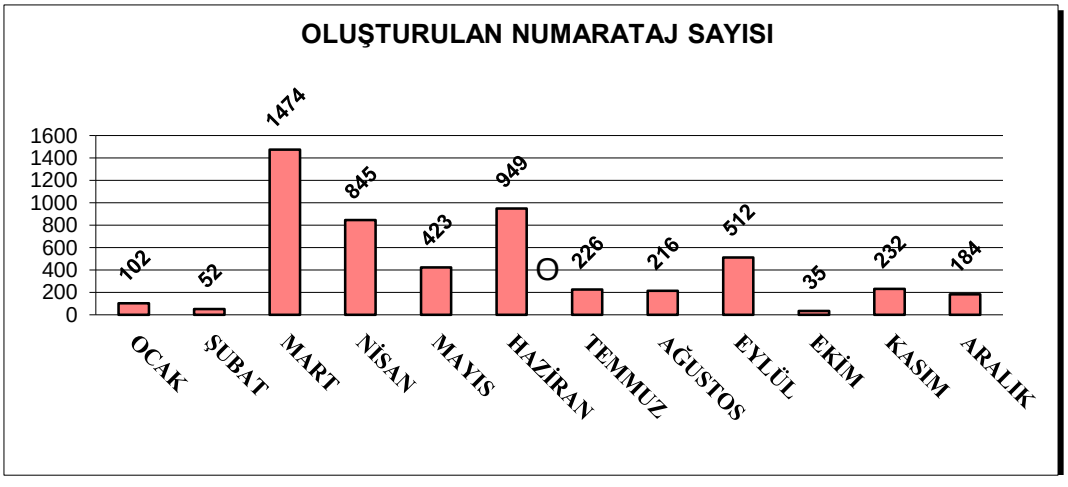
Mekansal Adres Kayıt Sisteminin ve Kent Bilgi Sisteminin güncel tutulması için Ruhsat İskan Birimimiz tarafından düzenlenen tüm Yapı Ruhsatları ve Yapı Kullanma İzin Belgesi verilen yapıların nitelik bilgileri, yapının koordinatlarıyla sistemde oluşturulması, dış kapı ve iç kapılarının sisteme işlenmesi ve yanan yıkılan yapılar formu düzenlenen yapıların sistemden silinmesi işleri yapılmıştır.

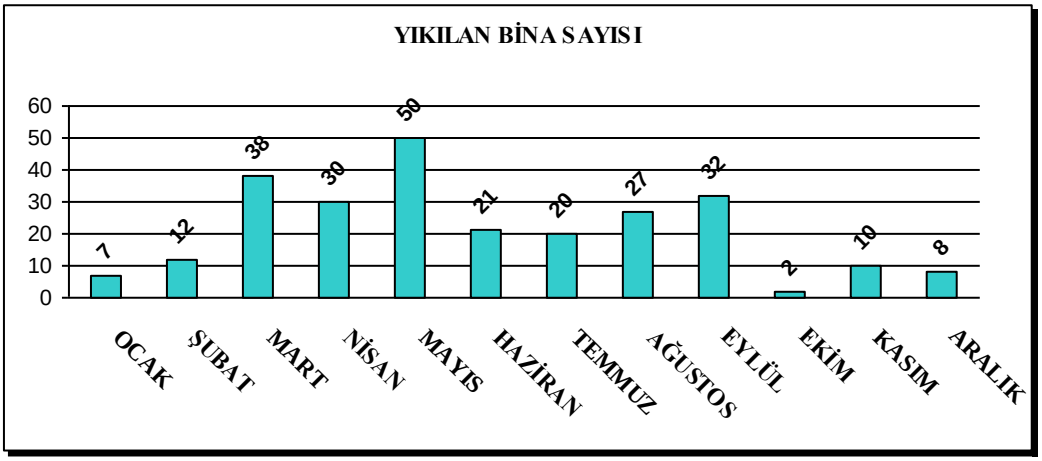
1131 adet oluşturulan bina, **9984** adet bağımsız bölüm, **5250** adet oluşturulan numarataj ve **257** adet yıkılan bina MAKS' a işlenmiştir.

Harita birimince hazırlanıp Belediyemiz Encümeninden geçen **1894** adet imar uygulaması, tevhid, tescil, ifraz görmüş yerler MAKS' a işlenmiştir.



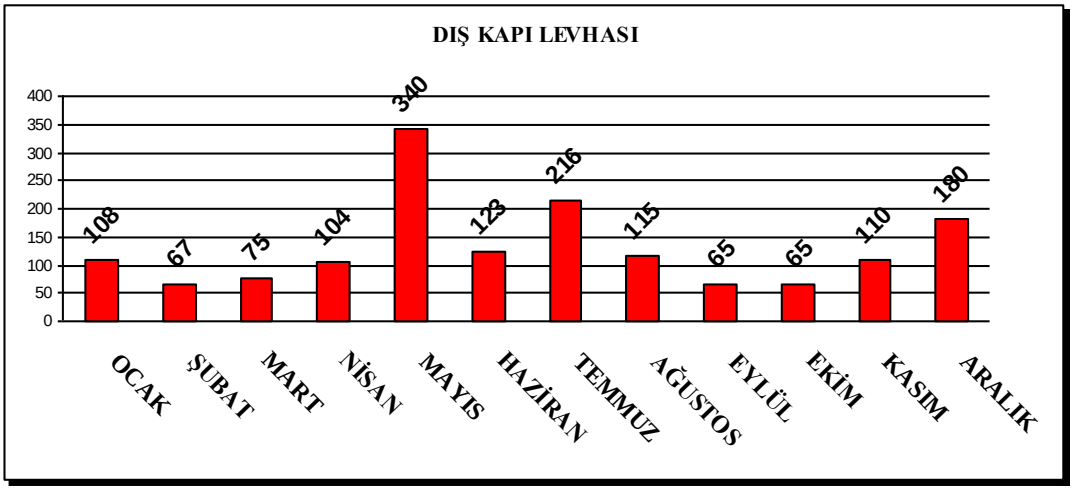


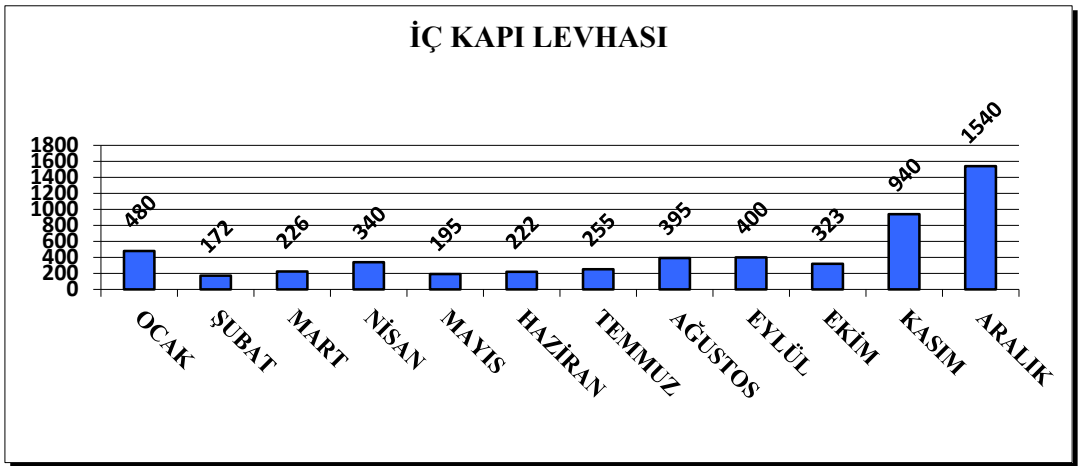


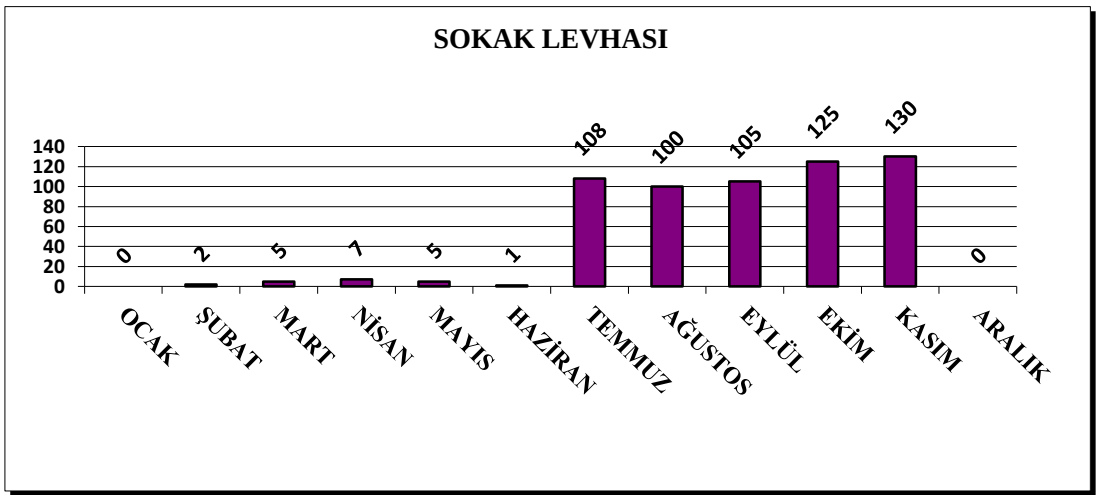


4- LEVHALAMA

1568 adet dış kapı levhası, **5518** adet iç kapı levhası ve **588** adet sokak levhası lazer makinemizle yazılarak montajı ekibimiz tarafından yapılmıştır.

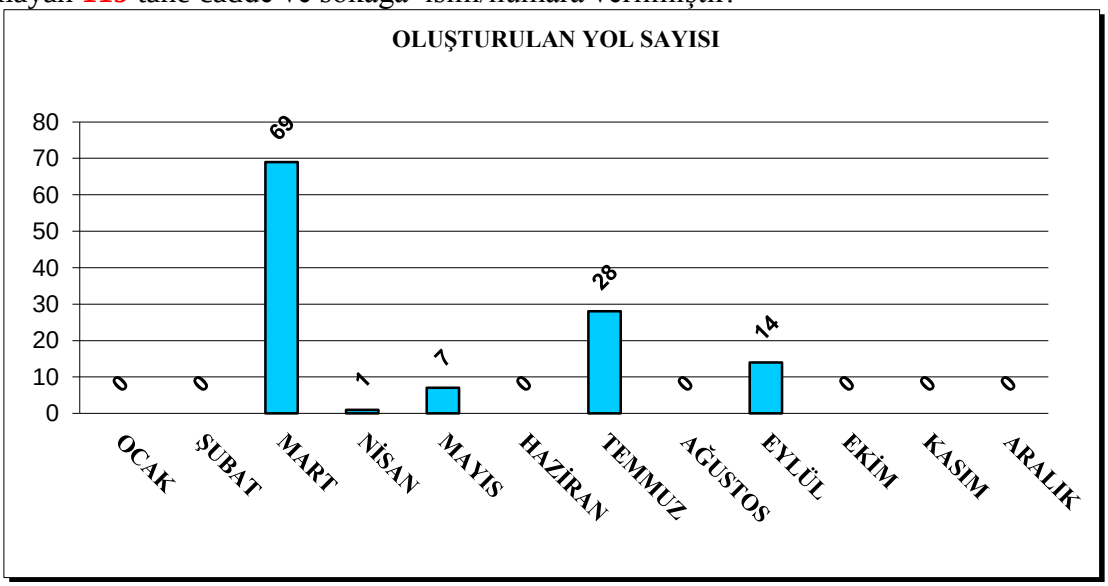






5- CADDE, SOKAKLARA İSİM VERİLMESİ VE İSİM DEĞİŞİKLİĞİ YAPILMASI

2017 yılında yapılan 5 adet meclis toplantısında alınan meclis kararlarında yeni oluşan ismi olmayan **119** tane cadde ve sokağa isim/numara verilmiştir.



6- KENT REHBERİ

Belediyemiz yetki alanındaki tüm yapıların Ulusal Adres Veri Tabanı ile eşleşmiş olan adresleri ve numarataj haritalarının internetten yayınlanması, güncellenmesi işleri devam etmektedir.

Kent Rehberinden örnek imar çapı verilmesi uygulamasına geçilmiştir. Vatandaşlarımız belediyeye gelmeden arsalarına ait bilgiyi internetten görebilmektedir.

Önemli yer sorguları bölümünde resmi kurumlar, eğitim, sağlık, kültürel v.b. yerlerin adresleri harita üzerinden sorgulanabilmektedir.

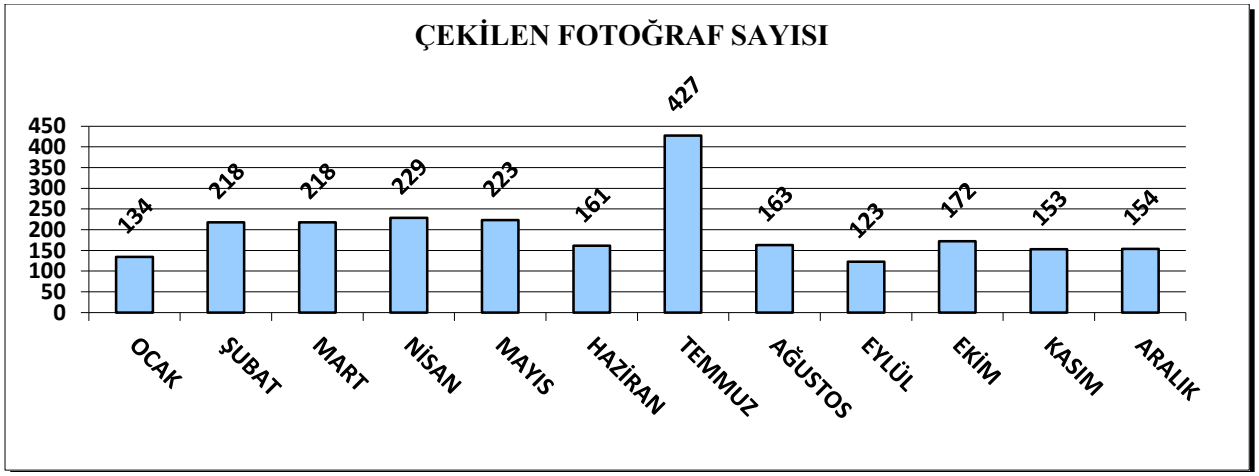
Ayrıca Kent Rehberi Kitapçığı basılmış olup resmi kurumlara, özel şirketlere,muhtarlara, vatandaşlara ihtiyaca göre dağıtımı yapılmıştır.

7- FOTOĞRAFLAMA

2017 yılında **2375** adet yapının fotoğrafı çekilmiştir.

Bu fotoğraflar Kent Bilgi Sistemi haritalarımızda ve halkımızın görebileceği Kent Rehberinde yayınlanmaktadır.

Sistemi güncel halde tutmak için yeni yapılan binaların fotoğrafları da çekilip sisteme işlenmektedir.



8-DİJİTAL ARŞİV

2017 Yılında Yapı Ruhsatı alan **845** adet binanın ve Yapı Kullanma alan **777** adet binanın Bağımsız Bölüm Planları taranıp, kodlanarak sisteme işlenmiştir.

2017 Yılında **3510** Adet Yapı Ruhsatı , **1512** Yapı Kullanma İzin Belgesi taranıp,kodlanarak sisteme işlenmiştir.

a.7.5-Ruhsat İskan Birimi:

PERSONEL DURUMU:

Ruhsat İskan Birimi 10 Memur, 3 Sözleşmeli Memur, 1 Daimi İşçi ve 6 Hizmet Alım İşçisi olmak üzere toplam 20 Personel ile hizmet vermekte olup, kadro oluşumu aşağıdaki gibidir.

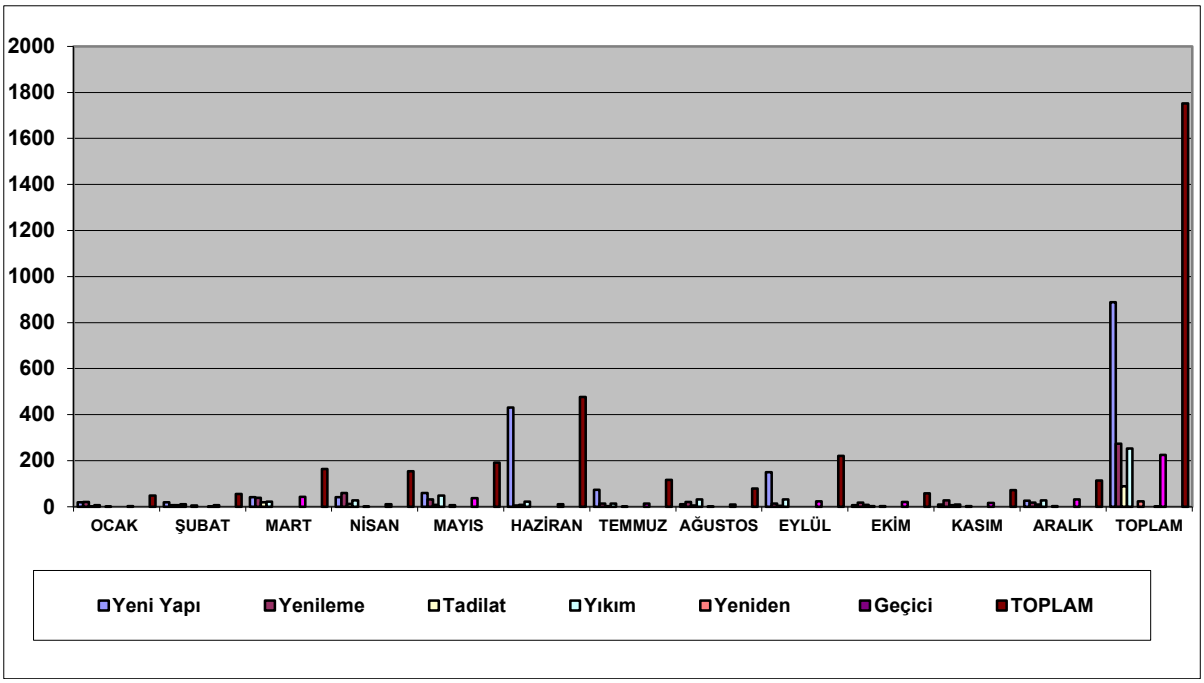
a-) Memur: 1 Birim Sorumlusu, 2 İnşaat Mühendisi, 1 Makine Mühendisi, 1 Jeoloji Mühendisi, 2 İnşaat Teknikeri, 1 Makine Teknikeri, 1 Restoratör, 1 Harita Teknikeri,
b-) Sözleşmeli Memur: 2 Mimar, 1 Elektrik Elektronik Mühendisi
c-) Daimi İşçi : 1 Bilgisayar İşletmeni
d-) Hizmet Alım İşçisi : 1 İnşaat Teknikeri**,** 2 Makine Teknikeri, 1 Otomotiv Teknikeri, 1 Arşiv Görevlisi, 1 Bilgisayar İşletmeni,

ARAÇ DURUMU:

- **KİRALIK ARAÇ** : Birimimiz bünyesinde kiralık araç bulunmamaktadır.

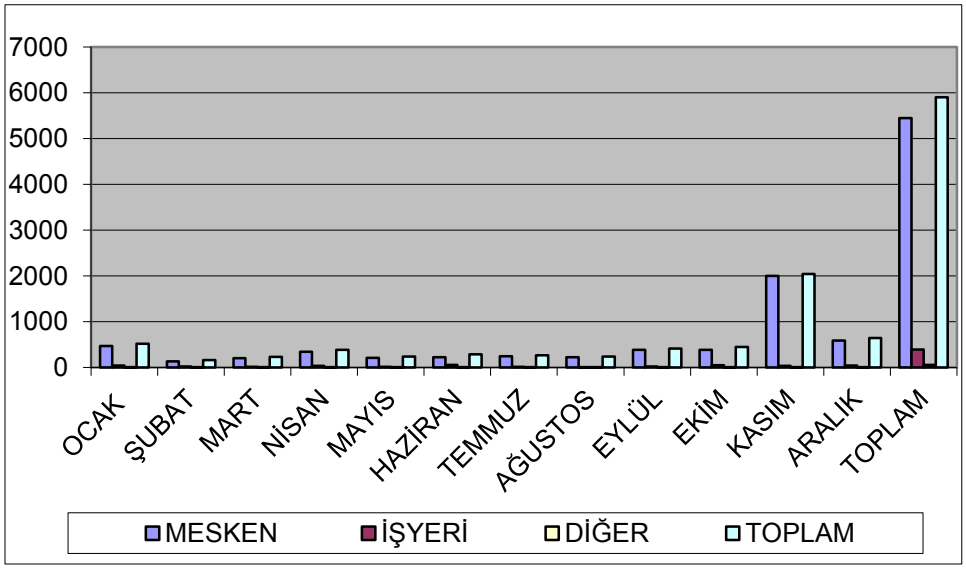
VERİLEN RUHSAT SAYILARI

	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	*TOPLAM*
Yeni Yapı	19	19	41	42	60	431	73	11	150	6	10	26	***888***
Yenileme	20	7	39	60	32	5	14	21	13	18	27	18	***274***
Tadilat	1	6	19	12	8	8	2	5	4	8	6	9	***88***
Yıkım	6	11	22	28	48	22	13	32	31	3	10	27	***253***
İlave + Tadilat	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Yeniden	1	5	-	1	7	-	1	1	-	3	2	2	***23***
Kat İlavesi	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Ek Bina	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Güçlendirme		1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	***1***
Kabir	2	6	43	11	37	11	14	9	23	20	17	32	***225***
Yeniden Güçlendirme	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Geçici	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
TOPLAM	***49***	***55***	***164***	***154***	***192***	***477***	***117***	***79***	***221***	***58***	***72***	***114***	***1752***



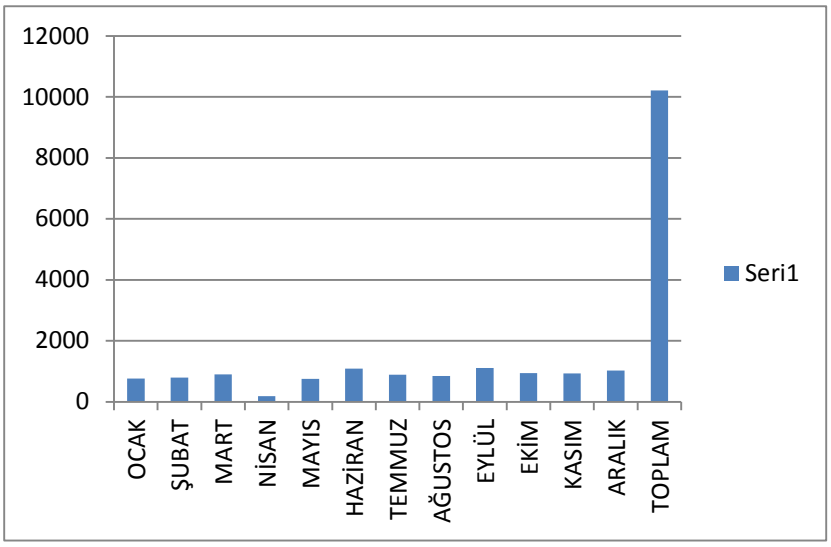
VERİLEN YAPI KULLANMA İZİN BELGESİ SAYILARI

	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	*TOPLAM*
MESKEN	469	138	209	348	216	225	250	224	389	388	2000	593	***5449***
İŞYERİ	46	21	16	35	20	58	18	13	25	55	40	47	***394***
DİĞER	3	2	7	4	6	4	2	4	3	8	8	8	***59***
TOPLAM	***518***	***161***	***232***	***387***	***242***	***287***	***270***	***241***	***417***	***451***	***2048***	***648***	***5902***



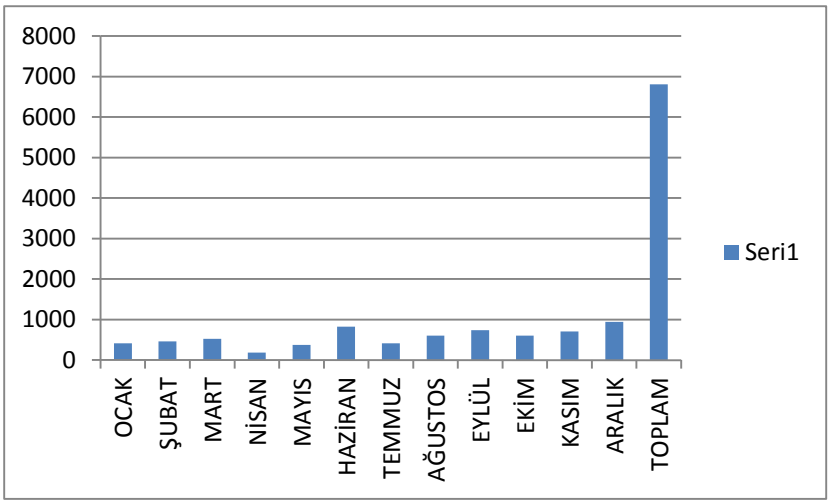
EVRAK KAYITLARI (GELEN)

2017 YILI OCAK-ARALIK AYLARI EVRAK KAYITLARI (GELEN)		
	OCAK	763
	ŞUBAT	793
	MART	895
	NİSAN	187
	MAYIS	749
	HAZİRAN	1087
	TEMMUZ	887
	AĞUSTOS	850
	EYLÜL	1104
	EKİM	938
	KASIM	931
	ARALIK	1025
	TOPLAM	10209



EVRAK KAYITLARI (GİDEN)

2017 YILI OCAK-ARALIK AYLARI EVRAK KAYITLARI (GİDEN)		
	OCAK	416
	ŞUBAT	465
	MART	526
	NİSAN	184
	MAYIS	375
	HAZİRAN	824
	TEMMUZ	418
	AĞUSTOS	604
	EYLÜL	737
	EKİM	601
	KASIM	711
	ARALIK	942
	TOPLAM	6803



a.8.- İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ:

Görev ve Sorumluluklar:

- Yangınlara müdahale etmek ve söndürmek,
- Her türlü kaza, çökme, patlama, mahsur kalma ve benzeri durumlarda teknik kurtarma gerektiren olaylara müdahale etmek ve ilk yardım hizmetlerini yürütmek; arazide, su üstü ve su altında her türlü arama ve kurtarma çalışmalarını yapmak,
- Su baskınlarına müdahale etmek,
- Doğal afetler ve olağanüstü durumlarda kurtarma çalışmalarına katılmak, 09.09.2009 tarihli ve 2009/15316 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan, Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik ile verilen görevleri yapmak,
- 5/6/1964 tarihli ve 6/3150 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Sivil Savunma ile İlgili Şahsi Mükellefiyet, Tahliye ve Seyrekleştirme, Planlama ve Diğer Hizmetler Tüzüğü gereğince kurulan itfaiye servisi mükelleflerini eğitmek, nükleer, biyolojik, kimyasal (NBC) maddeleri ile kirlenmelerde arıtma işlemlerine yardımcı olmak,
- Halkı, kurum ve kuruluşları itfaiye hizmetleri ile ilgili olarak bilgilendirmek, alınacak önlemler konusunda eğitmek ve bu konuda tatbikatlar yapmak,
- Kamu ve özel kuruluşlara ait itfaiye birimleri ile gönüllü itfaiye personelinin eğitim ve yetiştirilmesine yardım etmek; bunların bina, araç-gereç ve donanımlarının itfaiye standartlarına uygunluğunu denetlemek ve bu birimlere yangın yeterlilik belgesi vermek ve gerektiğinde bu birimlerle işbirliği yapmak,
- Belediye sınırları dışındaki olaylara müdahale etmek,
- Belediye sınırları içinde bacaları belediye meclisince tespit edilecek ücret karşılığında temizlemek veya temizlettirmek ve bacaları yangına karşı önlemler yönünden denetlemek,
- Talep edilmesi halinde orman yangınlarının söndürülmesi çalışmalarına katılmak,
- İmar planlarına göre parlayıcı, patlayıcı ve yanıcı madde depolama yerlerini tespit etmek,
- İşyeri, eğlence yeri, fabrika ve sanayi kuruluşlarını yangına karşı önlemler yönünden denetlemek, bu konularda mevzuatın öngördüğü izin ve ruhsatları vermek,
- Belediye başkanının verdiği diğer görevleri yapmak.

01 OCAK – 31 ARALIK 2017 TARİHLERİ ARASI

A-) PERSONEL DURUMU:

Müdür	Amir	Eğitim Amiri	Bakım Amiri	Çvş.	İtf. Eri	İşçi	Memur	G. İşçi	TOPLAM
1	1	1	1	6	43	2	1	26	82

B-) ARAÇ-GEREÇ DURUMU:

1-	50 Takım Nomex Yanmaz Elbise
2-	2 Takım Alüminize Yangın Elbisesi
3-	25 adet koruyucu beyaz tulum
4-	27 Adet Motopomp
5-	29 Takım Solunum Seti
6-	15 Adet Oksijen Tüpü
7-	2 Adet Oksijen Kompresörü

C-) TEKNOLOJİK DURUM

1 Adet Diz üstü Bilgisayar
6 Adet Masa Üstü Bilgisayar
3 Adet Yazıcı 2 Adet Tarayıcı
1 Adet Fax Cihazı

D-)ARAÇ DURUMU :

S.NO	PLAKASI	MODELİ	MARKASI
01-	03 UE 110	1999	Tam Donanımlı Tıbbi Kurtarma Aracı
02-	03 ED 730	2000	Ford Cargo 18 m. Merdivenli Arazöz
03-	03 DK 584	2001	Ford Cargo Arazöz
04-	03 UF 165	2001	Ford Cargo Arazöz
05-	03 EE 365	2002	Volkswagen Kamyonet
06-	03 AV 082	2005	Ford Cargo 24 m. Merdivenli Arazöz
07-	03 UF 556	2006	Mıtsubıshı Arazöz
08-	03 EA 315	2006	Mıtsubıshı Arazöz
09-	03 ET 156	2006	BMC Profesyonel PRO 624 27 m. Merdivenli Arazöz
10-	03 AT 668	2007	Ford Connect Hizmet Aracı
11-	03 UL 835	2007	Ford Transit Kamyonet
12-	03 UN 659	2007	Iveco Arazöz
13-	03 UV 110	2009	Ford Cargo Su İkmal Tankeri
14-	03 DC 911	2011	Ford Transit Kamyonet
15-	03 VH 110	2012	Mıtsubıshı Arazöz
16-	03 AG 097	2015	Mercedes Arazöz
17	03 AG 277	2015	Mercedes 32 Metre Merdivenli Arazöz
18-	03 AG 373	2015	Mercedes Arazöz
19-	03 BD 767	2015	Mercedes Arazöz
20-	03 BD 768	2015	Mercedes Arazöz
21-	03 UC 110	2016	Nisan Navara Kamyonet

YANGIN ÇALIŞMALARI

2017 YILI YANGIN DURUMU (01 OCAK – 31 ARALIK)

a)	Bina Yangınları	85
b)	Atölye-İmalathane-Fabrika Vb. Yangınlar	23
c)	Motorlu Araç Yangınları	34
d)	Odun-Kömür Deposu Vb. Yangınlar	2
e)	Ot-Saman-Çöp-Ekin Vb. Yangınlar	88
f)	Orman Yangınları	1
g)	Diğer Yangınlar	57
	TOPLAM	**290**

Yangın Sayısı	**Yaralı Sayısı**	**Ölü Sayısı**			**Tahmini Maddi Zarar**
		İnsan	**Hayvan**		
			B. Baş	**K. Baş**	
290	5	1	-	-	11.441.850,00.-TL.

KAZA ÇALIŞMALARI

Kaza Sayısı	Yaralı Sayısı	Ölü Sayısı	Tahmini Maddi Zarar
28	1	1	77.000,00.-TL.

BACA TEMİZLEME ÇALIŞMALARI

Mesken-İşyeri	Resmi Kurum	Toplam	Toplam Gelir (TL)
19	6	25	1650,00-TL

SEL BASKINI ÇALIŞMALARI

İtfaiye Tarafından Çekilen	Vidanjöre Yönlendirilen	Su Seviyesi Az	Toplam Sel Baskını
11	0	6	17

MERDİVENLİ ARAÇ KİRALAMA, SU VERME, SU ÇEKME VE PANKART ASMA ÇALIŞMALARI

Merdivenli Araç Kiralama	Su Verme	Su Çekme	Kapı Açma	Toplam	Toplam Gelir (TL)
2	120	10	5	137	31.189,00.TL

İŞYERLERİNDE YANGIN ÖNLEMİ ÇALIŞMALARI

Ruhsat Komisyonu Uygunluk Belgesi	Gelir (TL)	G.S.M. Raporları	Gelir (TL)	Toplam İşyeri Sayısı	Toplam Gelir (TL)
259	57.287,46	140	72.299,50.-	399	129.586,96-TL

EĞİTİM – SEMİNER VE TATBİKAT ÇALIŞMALARI

Eğitim Verilen Kişi Sayısı	Tatbikat Sayısı
60	7

TATBİKAT YAPILAN KURUMUN:

S.NO:	KURUMUN ADI :	TAT.TARİHİ :	AÇIKLAMA :
1	Kara Kuvvetleri Komutanlığı İkmal ve Garnizon Komutanlığı	24.04.2017	Yangın Söndürme Tatbikatı
2	Oruçoğlu Yağ Sanayi ve Tic. A.Ş	11.05.2017	Yangın Söndürme Eğitim ve Tatbikatı
3	Kocaşaban Sınaî ve Tıbbı Gazlar Tek. Hırd. İnş. Nak. Amb. San. ve Tic. Ltd. Şti.	14.08.2017	Yangın Söndürme Eğitim ve Tatbikatı
4	Kara Kuvvetleri Komutanlığı İkmal ve Garnizon Komutanlığı	04.10.2017	Yangın Söndürme Tatbikatı
5	Afyonkarahisar Kamu Hastaneleri Birliği Ağız Ve Diş Sağlığı Merkezi	17.10.2017	Yangın Söndürme Tatbikatı
6	Afyonkarahisar Kamu Hastaneleri Birliği Devlet Hastanesi	19.10.2017	Yangın Söndürme Tatbikatı
7	Anadolu Efes Biracılık Ve Malt Sanayi A.Ş Afyonkarahisar Şubesi	14.11.2017	Yangın Söndürme Eğitim ve Tatbikatı

PERSONEL EĞİTİMİ

Müdürlüğümüzde görev yapan personellerimize Günlük, Haftalık, Aylık Eğitim Programları, Yangın, İlkyardım, Arama ve Kurtarma konularında eğitim verilmiştir.
Müdürlüğümüzde görev yapan personellerimize Afet Acil Durum Müdürlüğü tarafından Temel Eğitim Kursu verilmiştir.

Müdürlüğümüzde görev yapan personellerimize Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü tarafından Nitelikli Binalarda Yangın ve Gaz Algılama Sistemleri hakkında eğitim verilmiştir

Türkiye Belediyeler Birliği Eğitim Müdürlüğü tarafından İtfaiye Kurumsal Gelişim Eğitimi verilmiştir.

Aşağıda isimleri yazılı kurum çalışanlarına yangın güvenlik eğitimi verilmiştir.

Oruçoğlu Yağ Sanayi ve Tic. A.Ş
Dinamik Öğretim ve Eğitim Basın Yayın Tic. Ltd. Şti.
Kocaşaban Sınaî ve Tıbbı Gazlar Tek. Hırd. İnş. Nak. Amb. San. ve Tic. Ltd. Şti.
Memiş KENAR
Necati KARAKOÇ
Anadolu Efes Biracılık Ve Malt Sanayi A.Ş Afyonkarahisar Şubesi

OKUL GEZİLERİ

Yıl içinde aşağıda isimleri yazılı okulların öğrencileri tarafından müdürlüğümüze ziyarette bulunulmuş ziyarette bulunan öğrencilere İtfaiyenin görevleri ve yangınlara geç kalınmaması için vatandaşa düşen görevler anlatılarak bilinçlendirilmiştir.

- Toki Fatma Aliye Anaokulu

- Afyon Doğa Okulları Anaokulu
- Osman Atilla İlkokulu
- Atatürk İlkokulu Anasınıfı
- Merkez Toki İlkokulu
- Hisarbank 100.Yıl İlkokulu
- Ali Çetinkaya İlkokulu
- Nene Hatun Anaokulu
- Özel Mahmut Esad Coşan İlkokulu
- Melek Peyker Anaokulu
- Ayşegül Arsoy İlkokulu
- Şehit Murat Saraç İlkokulu
- Ayşegül Arsoy Anasınıfı
- Şehit Murat Saraç İlkokulu
- Özel Masal Adası Gündüz Bakım Evi
- Özel Değişim Anaokulu
- Erkmen İlkokulu
- Oruçoğlu İlköğretim Okulu Anasınıfı C Şubesi
- Oruçoğlu İlköğretim Okulu Anasınıfı D Şubesi

DİĞER HİZMETLER

Şehrimizin muhtelif yerlerinde yol yıkaması, su ulaşmayan yerlere su verilmesi gerçekleştirilmiştir.
Şehrimizde yapılan profesyonel ve amatör spor müsabakalarında şiddetin önlenmesi amacıyla tedbir için her hafta arazöz görevlendirilmiştir.
Yıl içerisinde çeşitli yazışmalar, personellerin puantaj cetvelleri, tahmini harcama bütçesi, evrak dosyalama işlemleri, araçların sigortaları, fenni muayeneleri ve çeşitli muhtelif işler yapılmıştır.

a.9.-ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ:

GENEL BİLGİLER.

Personel Durumu

K.Görevi	Müdür	Müd.Yr	Zab.Amr	Zab.Kom	Zab.Mem	TrkŞefi	Memur	İşçi	Top.
Sayısı	1	1	2	6	34	1	11	37	93

Fiziki Mekân

Yeri	Belediye Hiz.Binası
Müdür Odası	1
Müdür Yrd.Odası	1
Zab.Yazı İşleri	1
Trafik Birimi	1
RuhsatİşleriI	2
Danışma	1
Zab.Amr.Odası	1
Karakol	2
Fuar Alanı Zbt.Krk	2
Katlı Kapalı Pazar yeri Krk.	1
Otogar Zbt.Krk	1
Ölçü Ayar Memurluğu	1
Hal Birimi Hizmet Binası	1

TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

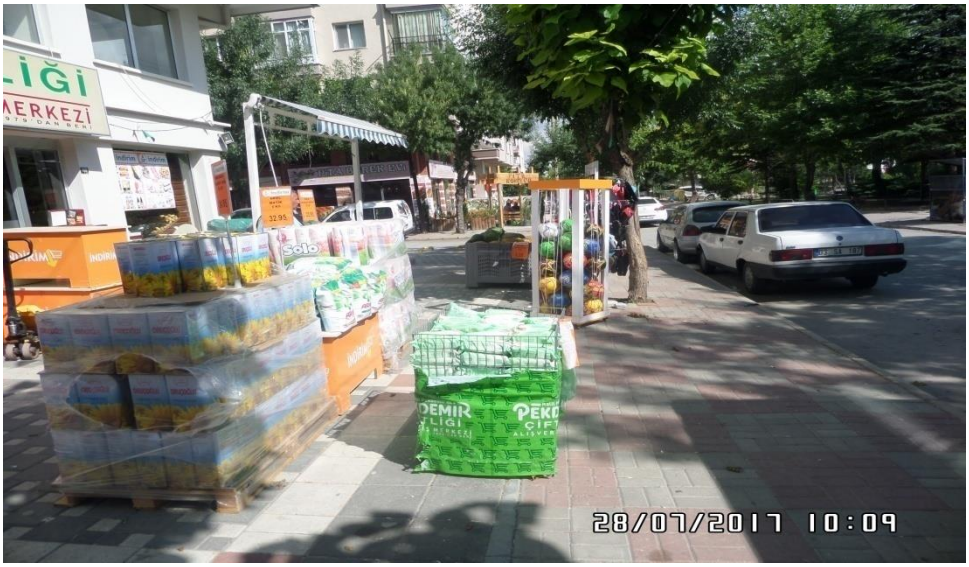
Yeri	Bilgisayar	Fot. Mk	Yazıcı	Fax	Telsiz	Araç	Tarayıcı
Müdür Odası	1	-	-	1	1	1	-
Zab.Yazı İşleri	2	1	2	-	-	-	-
Trafik Birimi	4	2	4	-	2	2	-
RuhİşleriI	4	1	2	-	-	1	2
Danışma	1	-	-	-	2	-	-
Zab.Amr.Odası	2	-	1	-	2	-	-
Karakollar	3	4	3	-	23	6	-
Ölçü Ayar Memurluğu	1	-	1	-	-	-	-
Hal Birimi	8	1	3	-	2	2	
Toplam	26	9	16	1	32	12	2

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ 01/01/2017-31/12/2017 FALİYETLERİ

S. NO	MİKTAR	FAALİYETİN İÇERİĞİ
1	66	Verilen GSM Ruhsat sayısı
2	286	Sıhhi İş Yeri Verilen Ruhsat Sayısı
3	17	Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerine Verilen Ruhsat sayısı
4	369	Verilen İş Yeri Açma Ruhsatı Sayısı (Toplam)
5	221	Vatandaştan Gelen Talep
6	3136	Giden Evrak
7	3637	Gelen Evrak Sayısı
8	577	Beyaz Masadan gelen evrak sayısı
9	320	Encümence verilen para cezası sayısı
10	335	İdari Karar Yaptırım Tutanağı
11	447	Denetlenen İş Yeri Sayısı (Toplam)
12	1	Kapatılan İşyeri
13	24	Memleketine Gönderilen Mağdur Yolcu
14	87	Asker Ailesi Yardımı Tahkikatı
15	123	Belediye Trafik Komisyonunca alınan karar sayısı
16	512/304	Toptancı Hali Denetim/Cezai işlem

2+1 DAİRELER
0 (272) 215 10 55
0 (505) 544 58 04
0 (532) 162 16 62
25/10/2017 10:49

ÖZGÜR GİYİM
TOPTAN & PERAKENDE
ÖZGÜR GİYİM
15/09/2017 17:10


28/07/2017 10:09

RUHSAT İŞLERİ SERVİSİ

KANUN NO	KANUN ADI
10/08/2005 Gün ve 25902 Sayılı Resmi Gazete	İşyeri Açma ve Çalışma Yönetmeliğine İlişkin Yönetmelik
13/04/2007 Gün ve 26492 Sayılı Resmi Gazete	İşyeri Açma ve Çalışma Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik
02/07/1965 Tarih ve 12038 Sayılı Kanun	Kat Mülkiyeti Kanunu
394 Sayılı Kanun	Hafta Tatili Hakkında Kanun
24/41930 Tarih ve 1593 Sayılı Kanun	Umumi Hıfzıssıhha Kanunu
4/7/1934Tarih ve 2559 Sayılı Kanun	Polis Vazife ve Salahiyet Kanunu
10/07/2004 Tarihli ve 5216 Sayılı Kanun	Büyükşehir Belediye Kanunu
03/07/2005 Tarihli ve 5393 Sayılı Kanun	Belediye Kanunu

FAALİYET KONUSU	1.Ay	2.Ay	3.Ay	4.Ay	5.Ay	6.Ay	7.Ay	8.Ay	9.Ay	10.Ay	11.Ay	12.Ay	TOPLAM
SIHHI İŞYERLERİ	35	37	33	13	20	21	18	13	14	21	24	37	286
UMUMA AÇIK İŞYERLERİ	-	-	2	3	3	2	-	1	1	2	2	1	17
1. SINIF G.S.M	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2. SINIF G.S.M	-	-	1	1	3	-	-	-	-		2	-	7
3.SINIF G.S.M	-	-	2	3	3	2	-	1	1	2	2	1	17

a.9.1-Trafik Birimi :

2918 Sayılı Karayolları Trafik Kanunu ve 5393 sayılı Belediye Kanunu ve ilgili yönetmeliklerle belediyemizin trafikle ilgili görev ve hizmetleri yerine getirmek için, Trafik Birimi kurulmuştur. Trafik Biriminin görev, yetki ve sorumlulukları;

1. Vatandaşlarımızdan gelen trafikle ilgili sorunları, müdürlüğümüz bünyesinde çalışan harita mühendisine ve şehir plancısına bildirerek yapılabilirliğine karar verildikten sonra da Trafik Komisyonuna sunmak eğer onay verilirse meclis gündemine de sunarak alınan kararın uygulanabilmesi için gerekli kontrol ve denetimleri sağlamak. (Tablo-2) (Grafik-2)

2. Belediyemiz birimlerinin yol çalışmalarında trafik düzeni ve güvenliği için gereken tedbirlerin alınmasını sağlamak.

3. Şehiriçi ulaşımını sağlayan minibüs ve özel halk otobüslerinin güzergâhlarını belirlemek, özel halk otobüslerinin bilet ücretlerini belirlemek.

4. Şehiriçi trafik kurallarına uymayan ticari plakaların kontrol ve denetimlerini yaparak kural ihlali yapanlara "İdari Yaptırım Karar Tutanağı" düzenleyerek Encümene sunmak ve alınan kararın araç sahiplerine tebliğini sağlamak. (Tablo-3) (Grafik-3)

5. Açık otopark işletmelerinin kontrol ve denetimlerini yaparak ihale sözleşmesine uyulmayan bir durum tespitinde açık otopark işletmesi ile ilgili gerekli belgeleri hazırlayarak Encümene sunmak.

6. İl sınırları içerisinde kullanılan tüm ticari plakaların (Minibüslerin, Taksilerin, Servislerin, D2 Yetki Belgeli araçların, Nakliye araçlarının, Özel halk otobüslerinin, Kendi personelini taşıyan şirket araçlarının, Kendi müşterisini taşıyan şirket araçlarının, İl-kasaba-köylerden taşımacılık yapan araçların) yıllık güzergâh izin belgelerini düzenlemek, güzergâhlarını belirlemek ve resmi işlemlerini gerçekleştirmek. (Tablo-1) (Grafik-1)

7. İl-kasaba-köylerden taşımacılık yapan araçlar arasından müracaatlarına istinaden D4 Uygunluk belgesinin verilebilmesi için Trafik Komisyonu hazırlamak.

8. İl sınırları içerisinde araçlardan kaynaklı meydana gelen trafik kazalarında oluşan maddi hasarlarla ilgili tutanak düzenleyerek ilgili müdürlüğe bildirmek.

AFYONKARAHİSAR BELEDİYESİ ŞEHİR İÇİ MİNİBÜS YÖNETMELİĞİ HÜKÜMLERİNE GÖRE DÜZENLENEN TOPLU TAŞIMA İZİN BELGELERİNE AİT TABLO

SIRA NO	YAPILAN İŞLEMİN YASAL DAYANAĞI	2017 YILI
01	Afyonkarahisar Belediye Meclisinin 01.12.2009 tarih ve 600 sayılı Şehir İçi Minibüs yönetmeliğinin 6.Maddesi	10

AFYONKARAHİSAR BELEDİYESİ TİCARİ TAKSİLERE
VERİLEN TOPLU TAŞIMA İZİN BELGELERİNE AİT TABLO

SIRA NO	YAPILAN İŞLEMİN YASAL DAYANAĞI	2017 YILI
01	Afyonkarahisar Belediye Meclisinin 01.03.2010 tarih ve 126 sayılı kararı gereği.	16

TRAFİKLE İLGİLİ YOL İŞARETİ VE LEVHALARI, HIZ KESİCİLERİ İLE İLGİLİ ALINAN MECLİS KARARLARI

SR	Konusu	1.Ay	2.Ay	3.Ay	4. Ay	5. Ay	6. Ay	7. Ay	8. Ay	9. Ay	10. Ay	11. Ay	12. Ay	TOPLAM
1	Hız Kesici Yapımı	-	-	-	-	1	-	5	-	4	-	16	-	26
2	Levha Yapımı	-	-	9	-	-	-	3	-	5	-	11	12	40
3	Park Levhası Yapımı	-	7	1	2	1	-	-	-	6	-	2	2	21
4	Durak Yerleri	-	-	-	3	-	1	1	-	-	-	-	5	10
5	Yol Butonu	-	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2
6	Cep Yeri Açılması	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
7	(TEDES) Trafik Elektronik Denetleme Sistemi	-	-	9	-	-	-	-	-	-	-	-	-	9
8	Delinatör (Plastik Duba) Yapılması	-	-	-	2	1	-	-	-	1	-	-	2	6
9	Ayna Yapılması	-	-	-	-	1	-	-	-	1	-	-	-	2
10	Kulübe Yapılması	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	1
11	Sinyalize Kavşak	-	-	-	-	-	-	1	-	2	-	-	-	3

2017 TRAFİK KOMİSYON RAPORLARI

-Toplam 121 Karar Alınmıştır.

SR	GÜZERGÂH İZİN BELGESİNİN CİNSİ	1.Ay	2.Ay	3.Ay	4. Ay	5. Ay	6. Ay	7. Ay	8. Ay	9. Ay	10. Ay	11. Ay	12. Ay	TOPLAM
1	Personel Servis Taşımacılığı	3	5	2	7	9	4	2	2	192	10	5	4	245
2	Okul Servis Taşımacılığı	4	4	2	8	7	8	-	2	140	25	8	10	218
3	Kendi Personelini Taşıyanlar	6	4	6	6	5	3	-	-	-	-	1	9	50
4	Ücretsiz Müşteri Taşıyanlar	4	3	5	5	4	5	-	-	-	-	1	-	27
5	Şehiriçi Minibüsler	15	25	30	25	29	24	25	26	29	-	-	-	228
6	Taksi Plakalı Araçlar	2	1	3	2	1	1	3	5	7	3	5	7	43
7	Nakliye Araçları	1	-	6	1	1	2	1	2	3	1	2	1	21
8	İl-İlçe-Köy Taşımacılığı	-	-	-	-	-	-	-	11	2	8	14	26	61

TAKSİ
03 T 0213
29/12/2017 11:10

EŞREFPAŞA
ÇARŞI
ANITPARK
EŞREFPAŞA
KARSAN
03 M 0149
11/10/2017 15:03

ZABITA TRAFİK
03 ER 462
PINAR
23/02/2017 10:09

Ölçü Ayar Memurluğu :

Görevleri ve Sorumluluğu :

Ölçü ve tartı aletlerinin standart olarak belirlenen ölçülere uygunluğu noktasında tüketicilerin hak ve menfaatlerinin korunması için muayene ve damgalama işlemlerinin ilgili Yasa ve Yönetmeliklerine göre yapmak,
Ölçü Ayar Memurluğu bulunmayan grup merkezimize bağlı ilçe ve kasabalardaki ölçü ve tartı aletlerinin muayenelerini yaparak Belediye Başkanı ve Üst yönetimince verilen diğer görevleri yapmakla görevli ve sorumludur.

Sunulan Hizmetler

3516 Sayılı Ölçüler ve Ayar Kanununun 2. Maddesi kapsamında bulunan, ölçü ve tartı aletlerinin ilk, periyodik, ani, şikâyet ve stok muayeneleri ile bunlarla ilgili işleri yürütmek.
Tüketicilerin hak ve menfaatlerinin korunmasında yasal metroloji ile standart ve kalite denetimlerini yapmak. Tüketicilerin mağdur durumuna düşmemeleri için anı muayene kontrollerinin yapmak.

Afyonkarahisar Belediyesi Ölçü Ayar Memurluğunca 01.01.2017 – 31.12.2017 tarihleri arasında **56** adet ölçü tartı muayene beyannamesi kabul edilmiş olup, mekanik tartı alet **1** adet, elektronik tartı aleti **77** adet olmak üzere toplam **78** adet ölçü ve tartı aletinin muayene ve damgası yapılmıştır.
2017 Yılı gezi programı gereğince grup merkezimize bağlı **10** ilçe ve kasaba belediyelerine gidilmiş **126** adet kütle, **36** adet mekanik terazi,**153** adet elektronik terazi muayene ve damgası yapılmıştır.

2017 yılı dönem içerisinde belli aralıklar da **163** esnafımıza ani muayene uygulanmış ve toplamda **293** ölçü ve tartı aletinin kontrolü yapılmıştır.

a.9.2-Toptancı Hal Birimi :

Yaş sebze ve meyve toptan alım ve satışın yapıldığı Belediye Toptancı Halinde işlemler 5957 sayılı Hal kanununa göre yapılmakta olup 1 Hal Birim Sorumlusu (Memur), 1 Zabıta memuru, 11 Hizmet alımı yöntemiyle çalışan işçi olmak üzere toplam 13 personel ile hizmet vermektedir.

.

- Toptancı hal içersinde bulunan iş yerine künyesiz mal getirmemeleri hususunda bilgilendirme yapılmış, künyesiz gelen mallara künye aldırılmıştır. Belediye gelirlerimizin artması sağlanmıştır.
- 01.01.2017 – 31.12.2017 tarihleri arasında yapılan denetim ve kontrollerde 512 adet araç kontrol edilmiş olup, 269 kişiye 5957 sayılı kanun kapsamında cezalı hal rüsumu kesilmiştir.
- Toptancı halimizin içersinde alınan kurallara uymayan, düzeni bozan 13 esnafa 30.03.2005 tarihli 5326 sayılı Kabahatler Kanununun 38. maddesinin 1. fıkrası gereğince, 22 esnafa 32. madde gereğince yasal işlem yapılmıştır.

- Afyonkarahisar Toptancı Hali içine gelen mallar künyeli olarak gelmesi, Toptancı Halinden yapılan perakende satışlarında künyeli olarak satılması hususunda azami gayret gösterilmektedir.
- Toptancı Haline gelen araçlar ile Halden çıkan araçlarda bulunan mallara ilişkin kontrol ve kayıtlar yapılmaktadır.
- Her ayın ilk iş günü Sebze ve Meyve fiyatları ve satış değerlendirme bilgileri düzenlenerek TUİK'e gönderilmektedir.
- Halde satışa arz edilen malların günlük olarak asgari ve azami fiyatları tespit edilerek Belediyemiz internet sitesinde yayınlanmıştır.
- 01.01.2017 tarihi ile 31.12.2017 tarihleri arasında halimize 59.197,000 - kg. sebze- meyve girişi yapılmıştır.
- 01.01.2017 Tarihinden 31.12.2017 Tarihine kadar Banka hesap numaramıza toplam ¨ 141.882,64 - Hal rüsumu yatırılmıştır.
- 01.01.2017 Tarihinden 31.12.2017 Tarihine kadar Banka hesap numaramıza toplam ¨ 148.673,58 – Cezalı Hal rüsumu yatırılmıştır.
- Toptancı Halinde 54 adet tahsisten 12 aylık toplam ¨ 481.876,64- kira geliri tahsil edilmiştir.
- Halde yapılan tahsislerden devir teslimlerden dolayı 01.01.2016 tarihi ile 31.12.2016 tarihleri arasında toplam ¨ 18.000,00- Kira Devir ücreti alınmıştır.

Hal Müdürlüğü'ne ait finansal gelirler:

Halde toptan satışı yapılan Sebze ve Meyvenin değerleri üzerinden alınan % 1 Belediye işletme payı her yıl Belediye Meclisince belirle nen tarife üzerinden, tahsis suretiyle verilen iş yerlerinden alınan kira gelirleri, Hal dışı Toptan ve hal çıkışlı olmayan malın perakende satışını yasaklayan 5957 sayılı K.H.K. göre uygulanan cezai işlem sonucu % 25 belediye ve işletme payından teşkil eder.

Finansal giderlerimiz olarak da malzeme alımı ve bakım onarım giderlerinden oluşmaktadır.

YILLAR	GENEL GİREN SEBZE/MEYVE (TON)	HAL RESMİ
2015	47.639	216.699,76
2016	51.873	220.710,00
2017	59.197	141.882,64

2015 YILI 11 AYLIK GELİR GİDER TABLOSU

2015 YILI GELİR TOPLAMI : 650.597,86
2015 YILI GİDER TOPLAMI : 163.998,16
2015 YILI KAR TOPLAMI : 486.599,70

2016 YILI 11 AYLIK GELİR GİDER TABLOSU

2016 YILI GELİR TOPLAMI : 860.191,59
2016 YILI GİDER TOPLAMI : 479.888,35
2016 YILI KAR TOPLAMI : 370.303,24

2017 YILI 11 AYLIK GELİR GİDER TABLOSU

2017 YILI GELİR TOPLAMI : 790.432,86
2017 YILI GİDER TOPLAMI : 627.985,22
2017 YILI KAR TOPLAMI : 162.447,64

a.10.- TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ:

Personel Durumu :

Temizlik İşleri Müdürlüğümüz bünyesinde 1 müdür, 1 memur, 4 daimi işçi olmak üzere 6 personel ile birlikte Müdürlüğümüze bağlı Çevre Denetim Biriminde de 1 Birim Sorumlusu, 2 Memur, 1 daimi işçi olmak üzere 4 personel ile; toplam 10 personel görev yapmaktadır.

Görevleri ve Sorumluluğu:

Afyonkarahisar Belediyesi sınırları içersinde bulunan Mahalle, Cadde ve Sokakların temizlenmesi, çöp ve curuflarının toplanması ve nakliyesini yaptırmak.

Çevrenin korunması ve çevre kirliliğinin önlenmesi çevrenin iyileştirilmesi için prensipler tespit etmek ve programlar hazırlamak. Bunları uygulama esaslarını tespit etmek uygulanmasını sağlayacak gerekli tedbirleri almak.

Belediye hudutları içersinde bulunan ve 2464 sayılı yasanın 45. maddesinde belirtilen binalar ile imarlı arsa sahiplerinin katı atık ihtiyaçları için kentin genel görünümünü bozmayacak şekilde çöp bidonu koymak veya poşetli, saatli çöp toplama sistemi uygulaması yapmak. Kentin cadde ve sokaklarını süpürmek suretiyle devamlı olarak temiz bulundurmak.

Belediye sınırları içinde kullanılan konteyner ve çöp bidonlarının tamir, bakım ve boyası ile kapaklarının devamlı kapalı tutulmasını sağlamak.

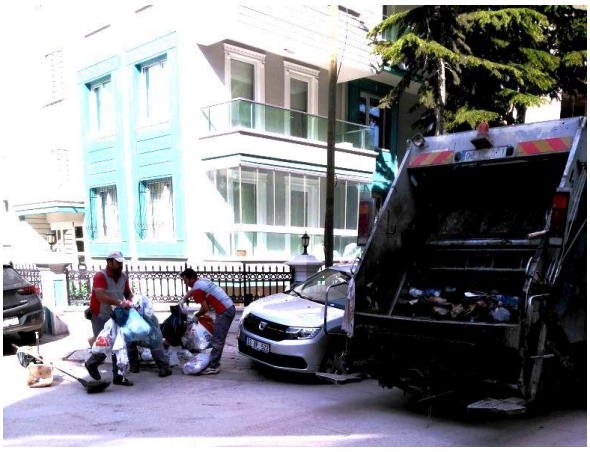
Belediye Başkanı ve Teknik İşler Başkan Yardımcısı tarafından verilen diğer görevleri yürütmekle görevli ve sorumludur.

2017 YILI OCAK - ARALIK AYLARI ARASI FAALİYETLERİMİZ

Müdürlüğümüz; şehrimiz mücavir alan ve imara açık alanların temizliği, atıklarının toplanması işlerinin ihale şartnamesine uygun olarak yapılmasından ve yüklenici firmaların denetiminden sorumludur. Müdürlüğümüzün denetim elemanları temizlik şirketlerinin yaptığı hizmetleri ve çalışan işçiler ile araçları her gün düzenli olarak yerinde incelemekte ve denetimini yapmaktadır.

Çöp toplama ve temizlik ekiplerimiz gündüz 07:00 – 15:30 ve gece 16:00 – 24:00 olmak üzere 2 vardiya halinde çalışmaktadır. Ayrıca 23:00 – 06:00 arası bir araç dolaşarak artakalan çöpleri toplamaktadır.

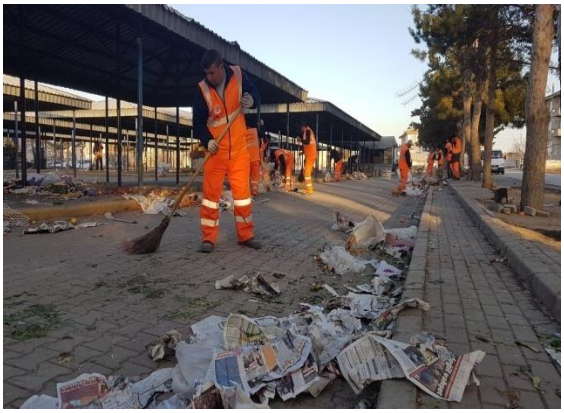
ŞEHRİMİZİN CADDE VE SOKAKLARIN TEMİZLİĞİ VE EVSEL ATIKLARIN TOPLANMASI-NAKLİYESİ.



SEMT PAZARLARININ YIKAMA VE TEMİZLİĞİ

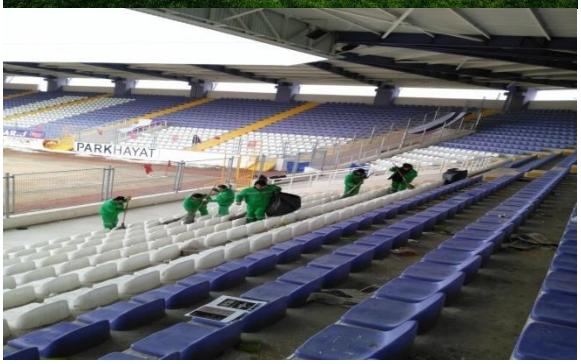
Halk sağlığının ön planda tutulması adına çalışmaların titizlikle gerçekleştirilirken; vatandaşlarımızın temiz bir ortamda alışveriş yapması amacıyla şehrin farklı noktalarında kurulan 10 pazar yeri ayda ortalama 39 kez temizlendi. Pazar kurulan alanların öncesi ve sonrası yapılan temizlik çalışmalarında çöp toplama, süpürme, yıkama ve mıntıka temizliği; her bir pazar yerinde ortalama 19 personel, 1 su tankeri, 1 süpürge aracı ve 1 sıkıştırmalı çöp kamyonu ile gerçekleştirildi.

2017 OCAK – ARALIK DÖNEMİ PAZAR TEMİZLİK SAYILARI	
OCAK	39
ŞUBAT	36
MART	41
NİSAN	38
MAYIS	39
HAZİRAN	40
TEMMUZ	39
AĞUSTOS	40
EYLÜL	39
EKİM	39
KASIM	39
ARALIK	40
TOPLAM	**469**



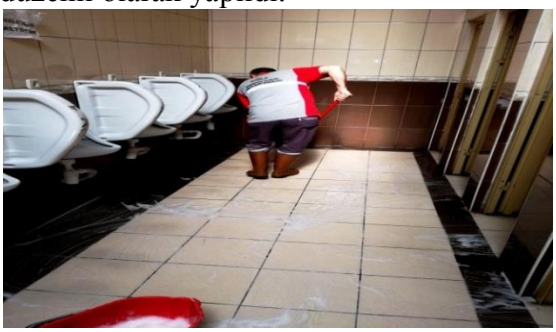
STADYUM TEMİZLİĞİ

Şehrimizde 2015 yılında faaliyete başlayan Atatürk Spor Kompleksi Yeni Şehir Stadyumu, Mustafa Abi Kapalı Spor Salonu ve Spor tesislerinin çevre temizliği kurulan 12 Kişilik ekip ve 1 adet çöp toplama kamyonuyla periyodik olarak yapıldı. Ayrıca; düzenlenen organizasyonların öncesinde ve sonrasında da temizlik yapıldı.



ŞEHİRİÇİ TUVALETLERİN TEMİZLİĞİ

Afyonkarahisar Belediyesi Mücavir Alan içerisinde bulunan ve müdürlüğümüzün sorumluluğunda olan 14 adet umumi tuvaletin temizliği kurulan 6 kişilik ekip tarafından düzenli olarak yapıldı.



MAHALLELERDE MINTIKA TEMİZLİĞİ

Belediyemiz mücavir alan içerisindeki cadde, sokak ve boş alanların mıntıka temizliği; 7 kişilik yaya ekibi tarafından periyodik olarak yapılmaktadır.

ANA ARTERLERİN VE CADDELERİN YIKANMASI

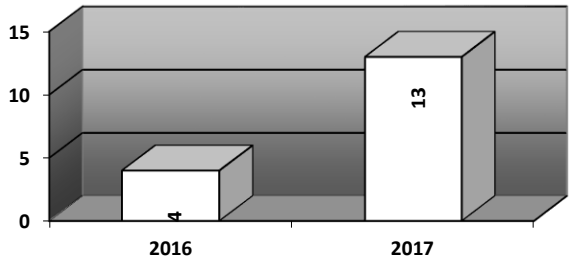
Mevsim şartlarına göre kirlenen cadde ve sokakların yıkanması 20 kişilik ekip, 2 arazöz ve 2 yol süpürme aracıyla düzenli olarak yapılmaktadır.

KARLA MÜCADELE ÇALIŞMALARI

Kaldırımlarda buzlanmaya karşı 10 kişilik akülü sırt tipi pompa solüsyon ekibi görev yaparken kaldırımlarda biriken karların temizliği için satın alınan 13 adet kaldırım tipi kar püskürtme makinesi ve Makine İkmal Müdürlüğümüz tarafından üretilen 48 adet kar küreme arabası kullanıldı. Halkımızın hava şartlarından olumsuz etkilenmemesi ve ulaşımı kolaylaştırmak adına 2 vardiya olmak üzere 160 kişiden oluşan karla mücadele ekibi kuruldu.

Dakikada 1.8 litre solüsyonu püskürtme kapasitesine ve elektronik kontrollü ilaçlama pompası sayesinde tek şarj ile 2,5 saate kadar uygulama kapasitesine sahip Hyundai marka akülü sırt tipi solüsyon pompası ile, 9 HP motor gücüne ek olarak 50 ton/saat küreme kapasitesi, 15 metre fırlatma uzaklığı, 0-3,06 km/saat hız, 710 mm küreme genişliği, 510 mm küreme yüksekliği, palet tipi yürüme aksamına sahip Honda HS970 marka kar püskürtme makinesi gibi teknolojik aletlerle donatılmış ekiplerimiz, kar yağışının olumsuz etkilerini en aza indirmek için çalışmalarını sürdürdü.

Kar Püskürtme Makinesi Adetleri

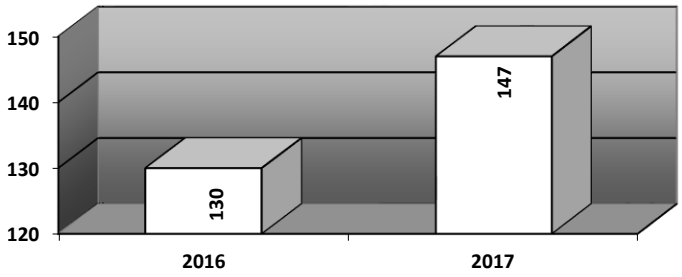


Abüm Tanıtım Konseri

OKUL DEZENFEKTASYON ÇALIŞMALARI

Halkımızın zararlı virüs ve bakterilerden korunması, grip gibi salgın ve bulaşıcı hastalıklara karşı hassas olan kesimlerin, özellikle çocukların muhtemel salgın ve hastalıklara karşı korunması, hastalıkların önüne geçilerek sağlık giderlerinin azaltılması, okullardaki hastalık ve salgınlar sebebi ile eğitimin aksamaması, işgücü kaybının önlenmesi amacıyla Milli Eğitim Müdürlüğü ile yapılan protokol çerçevesinde Şehrimizdeki 147 eğitim kurumunun kimyasal olmayan tamamen doğal Anti bakteriyel madde ile temizlik ve dezenfektasyon işlemi yapıldı.

Yıllara Göre Okul Dezenfektasyon Adedi

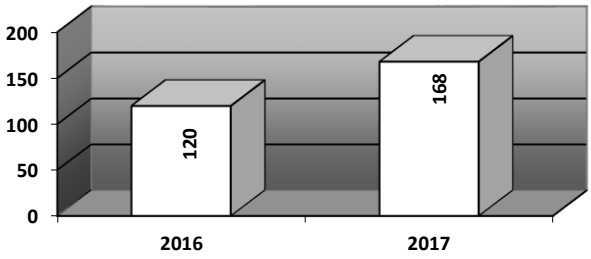


CAMİ TEMİZLİK DEZENFEKTASYON VE HALI YIKAMA ÇALIŞMALARI

Müdürlüğümüz tarafından vatandaşların ibadetlerini sağlıklı koşullarda, huzurlu bir şekilde yapabilmeleri için İl Müftülüğü ile yapılan protokol çerçevesinde merkez ve merkeze bağlı mahallerdeki 150 cami, 9 mescit ve 9 türbenin temizlik ve dezenfeksiyon çalışmaları yapıldı. Yapılan çalışmalarda 6 kişiden oluşan 3 farklı ekip tarafından temizlik çalışmaları yapıldı.

Yapılan temizlik çalışmaları kapsamında camilerde bulunan halılar, son teknoloji ürünü yıkama makineleriyle temizlenirken; pencereler, abdesthaneler ve vatandaşların kullandığı tüm alanlar büyük bir özenle temizlendi.

Yıllara Göre Cami Mescit ve Türbe Temizlik ve Dezenfektasyon Adedi



TALEP ve ŞİKAYETLERİN GİDERİLMESİ

Mahalle muhtarları, vatandaşlardan gelen talepler ve yapmış olduğumuz tespitler ile 58 Mahallenin hafriyat, moloz, gübre ve boş arsaların temizliği Fen İşleri Müdürlüğü'nden alınan iş makinesi desteğiyle yapılmaktadır.

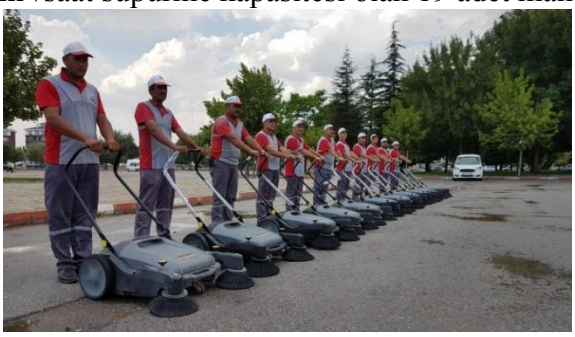
Moloz ve Hafriyatlar Kaldırıldı.

Veterinerlik Müdürlüğü ile birlikte; boş alanlarla dökülen gübrelerin berterafı ve alanın temizliği yapıldı.

Mahallelerde eski eşya ve hafriyat atıkları toplandı.

YER ALTI KONTEYNERLERİNİN YIKANMASI VE DEZENFEKTESİ PERİYODİK OLARAK YAPILMAKTADIR.

Daha önce kaldırımların temizliğinde toz çıkmasına neden olan geleneksel süpürge ve faraşla yapılan temizlik yöntemlerinin yerine; halkımıza daha hızlı ve daha temiz bir Afyonkarahisar sunabilmek adına müdürlüğümüz tarafından satın alınan ve saatte 3680 m^2/saat süpürme kapasitesi olan 19 adet manuel el gırgırı ile temizlik işi gerçekleştirildi.

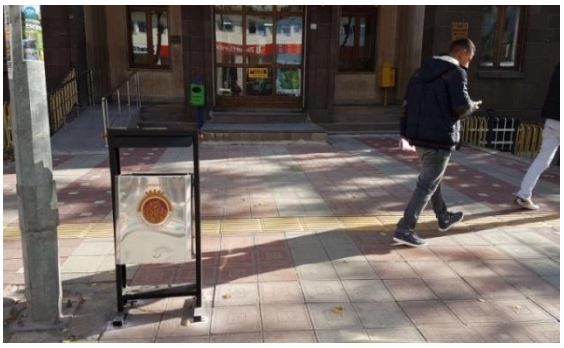


KONTEYNERLERİN YIKANMASI VE DEZENFEKTESİ PERİYODİK OLARAK YAPILMAKTADIR. OCAK – ARALIK DÖNEMİNDE 1137 ADET KONTEYNER TEMİZLİĞİ YAPILMIŞTIR.

ÇÖP KONTEYNERLARI VE SEPETLERİ YENİLENDİ

2017 yılı Ocak – Aralık ayları arasında 400 adet çöp bidonu ve 300 adet 770 lt çöp konteyneri ve 105 adet çöp sepeti alındı. Çöp bidonları ve konteynerları şehrimizde okullara, resmi kurumlara ve ihtiyaç olan yerlere dağıtıldı, merkezde yer alan çöp sepetleri de yenileri ile değiştirildi.

	2016	2017
Galveniz Çöp Konteyneri 770 lt.	250	300
Plastik Çöp Konteyneri 770 lt.	250	0
Çöp Bidonu	0	400
Çöp Sepeti	0	105



ŞEHİTLİK VE MEZARLIKLARIN TEMİZLİĞİ YAPILDI.

Vatandaşlarımızın kabir ziyaretlerini temiz bir ortamda yapması amacıyla temizlik ekiplerimiz tarafından Asri Mezarlık ve Bayraktepe Mezarlıklarının temizliği aylık olarak yapıldı. Personellerimiz tarafından yolların süpürülmesinin ve Sulama tankerleriyle yıkanmasının ardından mıntıka temizliği yapılarak çalışma sonlandırıldı.

ORTA REFÜJ VE BORDÜRLER YIKANDI.

TEMİZLİK İŞLERİ PERSONELİNE İŞ SAĞLIĞI VE İŞ GÜVENLİĞİ EĞİTİMİ VERİLDİ.

Müdürlüğümüz tarafından Afyonkarahisar 1. Bölge ve 2. Bölge Çöp Toplama ve Temizlik İhalesi kapsamında sahada görev yapan 445 temizlik personeline İş Sağlığı ve İş Güvenliği Eğitimi verildi.

TEMİZLİK İŞLERİ PERSONELİNE MESLEKİ EĞİTİM VERİLDİ

Temizlik İşleri Müdürlüğü bünyesinde görev yapan 385 temizlik işçisine "Çöp ve Atık Maddeleri Toplama Personel Eğitimi" sonrasında verildi.

2006 yılından bu yana uygulaması devam eden poşetli - saatli çöp toplama sistemine geçişi yapılan mahallelerde halkımızı bilgilendirmek amacı ile el broşürü dağıtımı ve tebligat dağıtımı yapıldı.

Ramazan ayı boyunca şehrimizin 6 noktasında kurulan iftar çadırlarının, iftardan önce ve sonra olmak üzere her gün 2 defa temizliği yapıldı.

"AFİ İLE ÇEVRE KAHRAMANI OL" KAMPANYASI ÇERÇEVESİNDE, İLKÖĞRETİM VE LİSE DENGİ OKULLARDA ÇEVRE EĞİTİMİ VERİLDİ.

Afyonkarahisar Belediyesinin maskotu Afi'nin kampanya yüzü olarak tanıtıldığı eğitimlerde, öğrencilere çevre bilinciyle ilgili eğitici broşürler dağıtıldı. Eğitimlerde, çevreyi korumak için neler yapılması gerektiği, geri dönüşümün önemi, geri dönüşümün toprak ve su açısından ne kadar önemli olduğu gibi konularda bilgi verildi.

Her yaştan öğrenci grubuna uygun olarak yapılan eğitimde ayrıca, geri dönüşüm malzemeleri, cam, kağıt, metal, plastik malzemelerin doğaya bırakıldığında doğaya ne kadar zararlı etkisinin olduğu ve bu malzemelerin nasıl ülke ekonomisine geri kazandırıldığı anlatılarak farkındalık oluşturuldu.

VATANDAŞLARIMIZI BİLGİLENDİRMEK ÜZERE LEVHALAR MONTE EDİLDİ.

Müdürlüğümüz halkımızın çağdaş bir kentte yaşayabilmesi için halkımızın ihtiyaç ve beklentilerine cevap vermek amacıyla en verimli şekilde çalışmaya gayret göstermektedir.

Halktan gelen şikâyetler anında değerlendirilmiş, şikâyet konusu yere gidilerek aksaklıklar en kısa sürede giderilmiştir.

2017 YILI OCAK – ARALIK AYLARI ARASI ÇÖP VE CURUF MİKTARLARI;

1. Bölge ; 40.658 Ton
2. Bölge ; 35.082 Ton olmak üzere toplam 75.740 Ton çöp toplanmıştır.
1. Bölge ; 3.875 Ton

2. Bölge ; 3.935 Ton olmak üzere toplam 7.810 Ton curuf toplanmıştır.

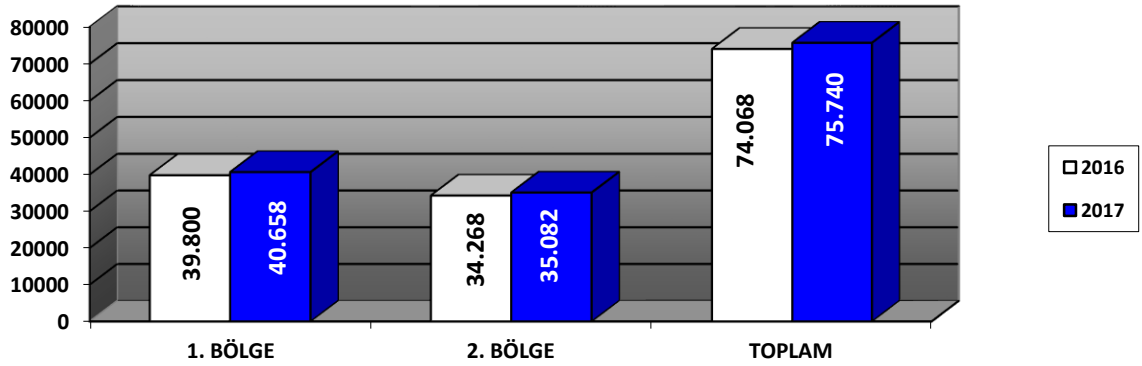
Olağanüstü durumlarda oluşturulan kriz ekipleri ile su baskınlarına karşı tedbir alınması, menfezlerin temizlenmesi aşırı su birikintilerinin süpürülmesi, kum ve çamurların kısa sürede kaldırılması çalışmaları, kaldırım kenarlarındaki otların temizliği yapılmaktadır. Ayrıca kış aylarında yoğun kar yağışından sonra ana arterlerdeki karların ve buzların temizlenmesi gece – gündüz kriz ekiplerinin çalışması ile en kısa sürede kaldırılmaktadır.

Şehrimizden günlük ortalama 210 ton evsel atık toplanmaktadır.
Kış döneminde günlük ortalama 33 ton da kalorifer atığı toplanmaktadır.

2017 YILI OCAK – ARALIK AYLARI ARASI ÇÖP NAKLİ METRAJI (TON)

AYLAR	*1. BÖLGE*	*2. BÖLGE*	*TOPLAM*
OCAK	3.264	2.727	5.991
ŞUBAT	3.026	2.562	5.588
MART	3.386	2.727	6.113
NİSAN	3.112	2.548	5.660
MAYIS	3.415	2.791	6.206
HAZİRAN	3.319	2.976	6.295
TEMMUZ	3.625	3.390	7.015
AĞUSTOS	3.654	3.288	6.942
EYLÜL	3.507	3.207	6.714
EKİM	3.696	3.094	6.790
KASIM	3.404	3.005	6.409
ARALIK	3.250	2.767	6.017
TOPLAM	**40.658**	**35.082**	**75.740**

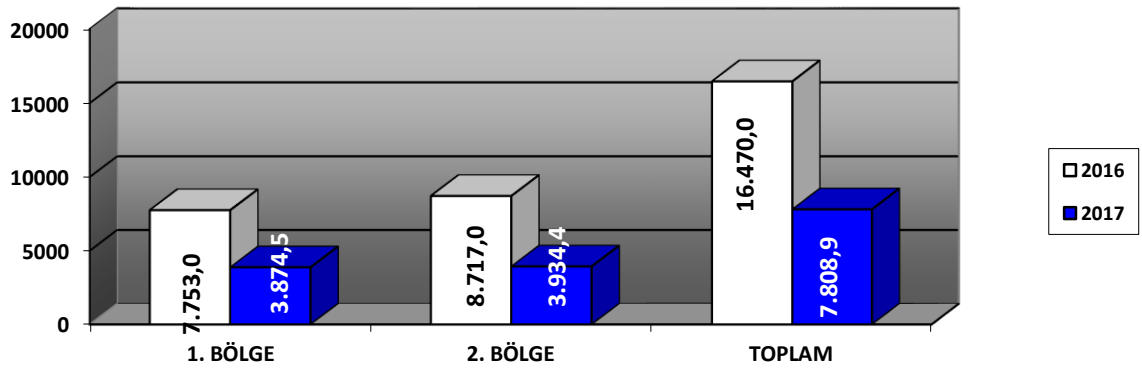
2016 – 2017 Ocak – Aralık Ayları Arası Çöp Miktarları (TON)



2017 YILI OCAK – ARALIK AYLARI ARASI CURUF NAKLİ METRAJI (TON)

AYLAR	1. BÖLGE	2. BÖLGE	TOPLAM
OCAK	400	378	778
ŞUBAT	353	452	805
MART	527	577	1.104
NİSAN	379	266	645
MAYIS	307	402	709
HAZİRAN	0	0	0
TEMMUZ	0	0	0
AĞUSTOS	0	0	0
EYLÜL	0	0	0
EKİM	556	601	1.157
KASIM	716	788	1.504
ARALIK	637	471	1.108
TOPLAM	**3.875**	**3.935**	**7.810**

2016 – 2017 Ocak – Aralık Ayları Arası Curuf Miktarları (TON)



2017 YILI GÜNLÜK
ÇÖP ve CURUF NAKLİ METRAJI (TON)

AYLAR	ÇÖP	CURUF
OCAK	200	26
ŞUBAT	186	27
MART	204	37
NİSAN	189	22
MAYIS	207	24
HAZİRAN	210	0
TEMMUZ	234	0
AĞUSTOS	231	0
EYLÜL	224	0
EKİM	226	39
KASIM	214	50
ARALIK	201	37
TOPLAM	**2526**	**262**

2017 YILI ATIK TOPLAMA VE TEMİZLİK HİZMETLERİNDE ÇALIŞAN ARAÇ VE PERSONEL LİSTESİ

EKİP DURUMU	ADEDİ
SIKIŞTIRMALI KAMYON (TOPLAMA)	32 Araç x 3 Personel = 96 Personel
SIKIŞTIRMALI KAMYON (AKTARMA)	2 Araç x 1 Personel = 2 Personel
DAMPERLİ KAMYONET	17 Araç x 3 Personel = 51 Personel
ARAZÖZ	2 Araç x 1 Personel = 2 Personel
VAKUMLU SÜPÜRGE	3 Araç x 1 Personel = 3 Personel
KALDIRIM SÜPÜRGE	1 Araç x 1 Personel = 1 Personel
KONTEYNER YIKAMA	1 Araç (Kaldırım Süpürge Personeli Kullanıyor)
DENETİM ŞOFÖRÜ	1 Personel
DEĞİŞTİRİCİ ŞOFÖR	10 Personel
FORMEN	2 Personel
ÇAVUŞ	17 Personel
DÜZ İŞÇİ	260 Personel
TOPLAM	**445 Personel**

a.10.1- *Çevre Denetim Birimi:*

Isınmadan Kaynaklanan Hava Kirliliği İle Mücadele:

Afyonkarahisar Belediyesi Çevre Denetim Birimi bünyesinde çevre denetim elemanları ve zabıta memurundan oluşturulan, çevre denetim ekibi tarafından 25699 sayılı ve 13.01.2005 tarihli Resmi Gazetede yayınlanan Isınmadan Kaynaklanan Hava Kirliliğinin Kontrolü Yönetmeliği kapsamında 2017-2018 kış sezonu hava kirliliği denetimlerimiz aralıksız olarak devam etmekte, hava kirliliğini önlemek için denetimler şehir girişlerinde, mahrukatçılarda ve apartmanlarda yapılmaktadır.

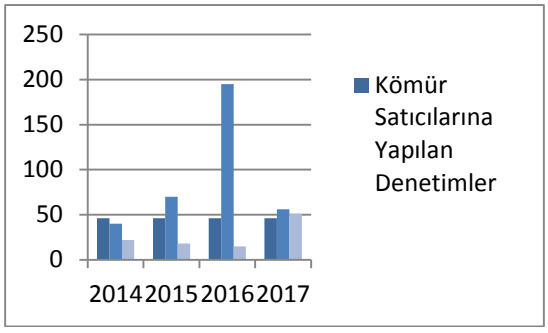
İlimiz Mahalli Çevre Kurulu'nun 27.02.2015 tarih ve 257 nolu kararına göre hava kalitesini artırmak için Anayasanın 56. maddesinde belirtilen 'Herkes sağlıklı ve dengeli bir çevrede yaşama hakkına sahiptir' hükmü gereği; İlimiz merkezinde Afyonkarahisar Belediye Başkanlığı yetki alanında çevrenin korunması, iyileştirilmesi, geliştirilmesi, çevre kirliliğinin önlenmesi, çevre ve insan sağlığının korunması daha temiz enerji kaynaklarının kullanımını teşvik ederek hava kalitesinin artırılması amacıyla Doğalgaz ve/veya jeotermal enerji alt yapı çalışmalarının tamamlandığı mahallelerdeki kamu binası, özel işyerleri ile konutlarda ısınma ve merkezi sıhhi sıcak su sistemlerinde dönüşüm yapılarak alternatif enerji kaynaklarının (doğalgaz, jeotermal enerji, vs) kullanımına geçilmesine yönelik alınan Mahalli Çevre Kurulu Kararının tebliğ edildiği mahallelerde denetim ve kontroller aralıksız devam etmektedir.

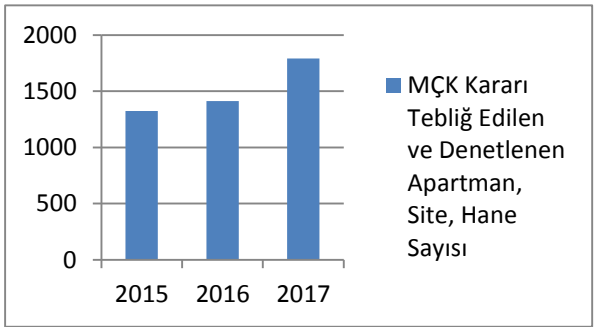
2017-2018 kış sezonunda mahallesinde Doğalgaz veya Afjet altyapısı bulunan ilk etap mahallelerde, 1792 apartman ve site (kirliliğin yoğun yaşandığı merkez mahalleler) denetlenmiş ve Dumlupınar, Dervişpaşa, Karaman, Selçuklu mahallelerinde alternatif enerji kaynaklarının kullanımına geçme oranı %100; Cumhuriyet ve Marulcu mahallelerinde %97 seviyesine ulaşılmıştır.

Hava kirliliği ile ilgili yazılı ve sözlü şikâyete konu olan **77 adet** işletme veya haneye gerekli uyarılar yapılarak şikayetler giderilmeye çalışılmıştır. Denetimler sırasında karşılan veya şikayetle tespit edilen Mahalli Çevre Kurulu Kararlarına uymayan haneler uyarıldı ve bir ay içerisinde doğalgaz/ jeotermal enerji ile ısınmaya geçmeleri sağlanmıştır. Uyarılara uymayan **51 adet** haneye/işletmeye tutanak tanzim edilmiş ve şikâyet giderilmiştir.

Hava Kirliliği ile ilgili Belediyemizin ALO: 153 ve 2144255-377 nolu telefonlarına ulaşılabilinir.

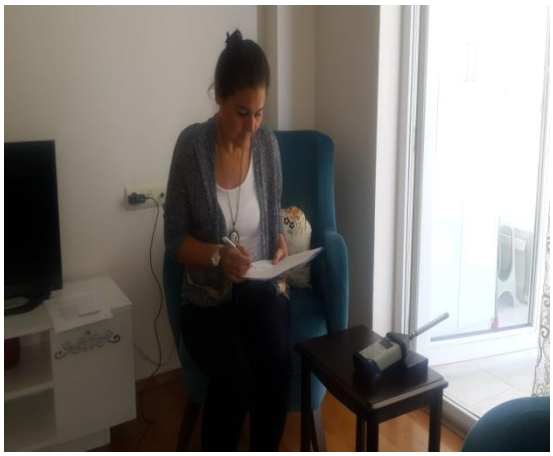
Hava Kirliliği Şikayetleri	2014	2015	2016	2017
Kömür Satıcılarına Yapılan Denetimler	46	46	46	46
Gelen Şikayetler	40	70	195	56
Baca Filtresi ve Yakıcı Denetimlerinde Tutulan Tutanak Sayısı	22	18	15	51
MÇK Kararı Tebliğ Edilen ve Denetlenen Apartman, Site, Hane Sayısı	-	1324	1414	1792





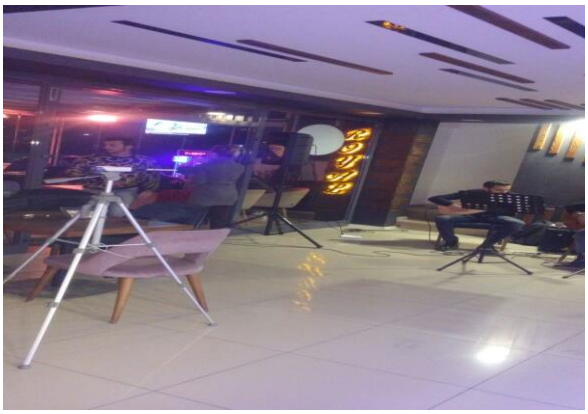
Gürültü Kirliliğinin Yönetimi:

Gürültü ölçümlerinde kullanılmak üzere gürültü ölçüm cihazı bulunmaktadır. Ayrıca gürültü ölçümünde görevli 3 teknik personelin A-1 Tip Temel Eğitim ve Saha Ölçümleri Sertifikası, 2 teknik personelin A-2 tip Mühendislik Akustiği Sertifikası ve B-1 Tipi Endüstriyel Gürültü Rapor/ Haritalama Sertifika bulunmaktadır.



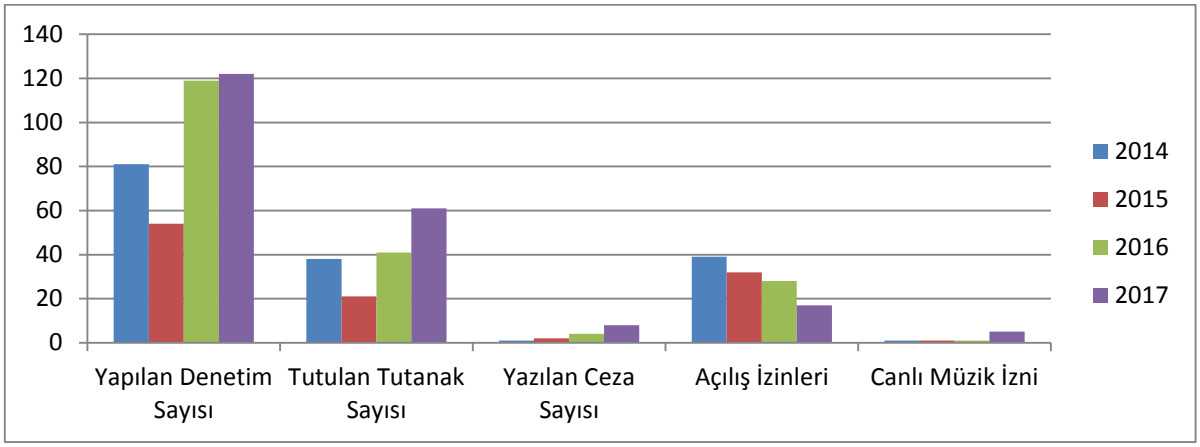
Afyonkarahisar Belediyesi vatandaşın refahı, huzuru ve sükûnu için Çevresel Gürültünün Değerlendirmesi ve Yönetimi Yönetmeliği çerçevesinde gerekli çalışmaları yapmakta ve şikâyetleri değerlendirmektedir. Belediyemizin gürültü ölçüm cihazı mevcuttur ve eğitimi almış personeller tarafından şikâyet noktalarında vatandaşın şikâyeti olduğu saatte, mesai saati gözetmeksizin ölçümler yapılmaktadır. Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi ve Yönetimi Yönetmeliği'ne göre şikâyete konu olan **122 adet** işletme veya hane gerekli uyarılar yapılarak şikâyetler giderilmeye çalışılmıştır. Uyarılara uymayan **61 adet** işletme sözlü ve tutanak tanzim edilerek uyarılmış, şikâyetleri giderilmiştir. Ayrıca yine Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi ve Yönetimi Yönetmeliğine göre Canlı Müzik İzin Belgesi alması gerektiği halde almayan ve canlı müzik yapmaya devam eden **4 adet** işletmeye 2872 sayılı Çevre Kanununun 20. maddesinin (h) bendine göre ve **4 adet** işletmeye 5326 sayılı Kabahatler Kanununun 32. maddesine göre cezai işlem uygulanmıştır.

2017 yılı içerisinde Canlı Müzik İzin Belgesi almak isteyen **7 adet** eğlence yerine (cafe vs.) yönetmelik gereği Çevresel Gürültü Değerlendirme Raporu'nu yeterlilik almış firmalara hazırlatmaları istenmiştir. 6 işletmenin Çevresel Gürültü Değerlendirme Raporları incelenerek **6 adet** işletmeye Canlı Müzik İzin Belgesi verilmiştir. Ayrıca **17 adet** işletmeye 1 günlük Açılış ve tanıtım izni verilmiştir.



Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi ve Yönetimi Yönetmeliği çerçevesinde gerekli çalışmaları yapılmakta okullarda, mahalle eğitimlerinde halka Hava kirliliği, Gürültü kirliliği ve Bitkisel Atık Yağların zararları, etkileri konularında Eğitim Seminerleri düzenlenerek vatandaşlar ve öğrenciler bilinçlendirilmektedir.

Gürültü Kirliliği Şikayetleri	2014	2015	2016	2017
Yapılan Denetim Sayısı	81	54	119	122
Tutulan Tutanak Sayısı	38	21	41	61
Yazılan Ceza Sayısı	1	2	4	8
Açılış İzinleri	39	32	28	17
Canlı Müzik İzni	1	1	1	6

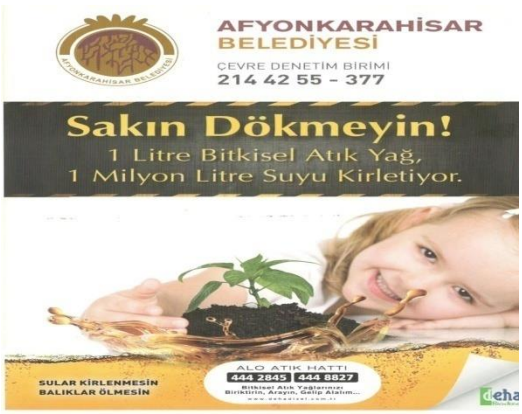


Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi ve Yönetimi Yönetmeliğine göre Stratejik Gürültü Haritası 2018 yılına kadar hazırlayacak iller arasında ilimizde yer almaktadır. Türkiye geneline ilimizin de içinde bulunduğu 41 ilin Stratejik Gürültü Haritalarının hazırlanması amacıyla Çevre ve Şehircilik Bakanlığı ile TÜBİTAK-MAM arasında sözleşme imzalanmış olup 'Türkiye'de Kaynak Bazlı Gürültü Modellemesi İçin Envanter Altyapısının Oluşturulması Projesi' başlatılmıştır. 22/08/2017 tarihinde TÜBİTAK-MAM yetkililerinin katılımıyla ilimizdeki ilgili kamu kurum ve kuruluşlarına bilgi akışı sağlanması amacıyla bilgilendirme toplantısı yapılmış ve proje anlatılmıştır. İlimizin Stratejik Gürültü Haritası'nın hazırlanması için oluşturulan envanter altyapısı TÜBİTAK-MAM'a ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'na gönderilmiştir.

Bitkisel Atık Yağların Toplanması ve Yönetimi:

29378 sayı ve 6.6.2015 tarihli Resmi gazete de yayınlanan Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği kapsamında uygulamalar yapılmaktadır. Bitkisel atık yağ üreten işletmelere (otel, dinlenme tesisi, lokanta, yemek üretim tesisi vs.) Çevre ve Orman Bakanlığından lisanslı firmalarla sözleşme yaptırılmaktadır. Bitkisel atık yağların işletme ve hanelerden toplanması için Belediyemiz 72 sayılı ve 10.02.2016 tarihli Encümen Kararı ile 26.02.2016 tarihinde Deha Bitkisel Atık Yağ Toplama Geri Kazanım Biodizel Ürt. San. Ve Tic. A.Ş. ile protokol imzalanmıştır. Bu protokole göre; Çevre Denetim Birimimiz koordinasyonunda 2 yıl süreyle atık yağlar protokol imzalayan firma tarafından toplanacaktır. Yetkili firma işletmelerden ve hanelerden topladığı atık yağları geri dönüşüm lisansı aracılığı ile biodizele dönüştürmektedir. Böylece atık yağlarla doğaya zarar verilmemekte ve ekonomiye katkıda bulunulmaktadır. 2017 yılında hanelerden **572 kg** ve işletmelerden **93622 kg** atık yağ toplanmıştır.

Tüm sitelerin, okulların belirli noktalarına 60 kg'lık bidonlar bırakılarak atık yağ toplama noktaları oluşturulmaktadır. 2015 yılında belli noktalara konulan atık yağ kumbaralarına halkımızın ilgisi yoğun olmuştur ve hanelerde toplanan yağ miktarı 2016-2017 yıllarında artış göstermiştir. Atık yağların tekrar tekrar kullanıldığında sağlığa olan zararları, kanserojen etkileri ve kanalizasyona döküldüğünde doğaya olan zararları anlatılarak atık yağ toplanmasını yaygınlaştırmaya çalışılmaktadır.



Afyonkarahisar İl merkezinde bulunan ilk, orta ve lise düzeyindeki **174 okulda 13.277 öğrenciye** bitkisel atık yağların ayrı toplanması ve geri dönüşümü ve hava kirliliği konularını içeren eğitim seminerleri düzenlendi. Yapılan eğitimlerde öğrencilere bilgilendirme broşürleri dağıtılarak çevre bilincinin erken yaşlarda oluşması ve öğrenciler vasıtasıyla ailelerine ulaşılması, böylece çevrenin korunması ve geri dönüşüme ilginin arttırılması hedeflenmiştir.

Atıkyağ (lt)	2014 (İlk 8 ay)	2015	2016	2017
İşletmelerden Toplanan Atıkyağ Miktarı	29000	21234	102845	93622
Hanelerden Toplanan Atıkyağ Miktarı	-	123	753	572
Eğitimlere Katılan Öğrenci Sayısı	-	9331	12000	13277

Tekstil Atıklarının Toplanması ve Yönetimi:

21/07/2017 tarih 2834 sayılı Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü yazısına göre 2872 sayılı Çevre Kanunu kapsamına giren Tekstil atıkları tehlikesiz atık olarak nitelendirilmekte ve tehlikesiz atık toplama ve ayırma belgesine sahip firmalarca iş ve işlemlerin yapılması uygun bulunmaktadır. Bu kapsamda başlatılan çalışmalar neticesinde 14/09/2017 tarih ve 813

nolu Encümen Kararıyla imzalanan protokolle Afyonkarahisar Belediyesi mücavir alanı içerisinde tekstil atıklarının toplanması Tehlikesiz Atık Toplama ve Ayırma Belgesine sahip olan Trend DK Tekstil Sanayi ve Tic. Ltd. Şti. firmasına yaptırılmaktadır. Yapılan protokol gereği 100 adet Atık Tekstil Kumbarası ilimizdeki çeşitli noktalara yerleştirilmektedir. Kumbaraların yerleştirildiği noktalarda yapılan ilk kontrollerde halkımızın ilimizde atık tekstillerin toplanması konusunda ilgili olduğu gözlenmektedir.

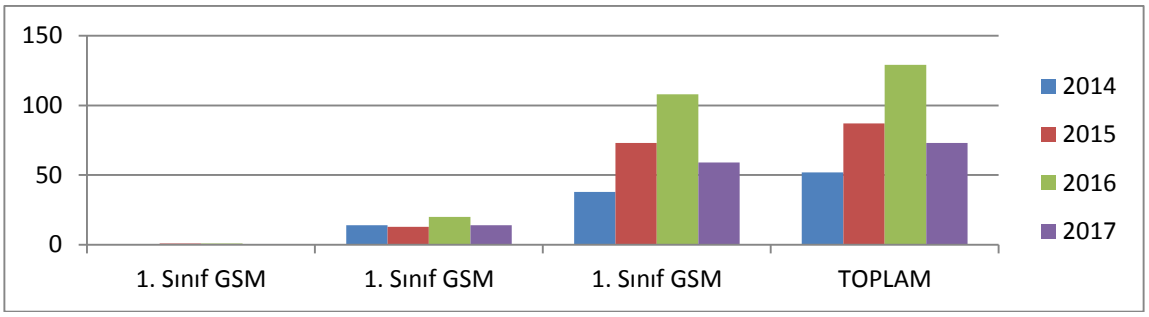
Sıfır Atık Projesi:

Çevre ve Şehircilik Bakanlığınca sürdürülebilir kalkınma ilkeleri çerçevesinde atıkların kontrol altına alınması, gelecek nesillere temiz ve gelişmiş bir Türkiye ile yaşanabilir dünya bırakılması hedefleri doğrultusunda başlatılan "Sıfır Atık" projesi, Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü, Afyonkarahisar Belediye Başkanlığı ve Afyonkarahisar Çevre Hizmetleri Birliği yetkililerinin katılımı ile ilimizdeki uygulaması başlatılmıştır.

Gayri Sıhhi Müessese Ruhsatları

Birimimiz tarafından GSM ruhsat komisyonuna Çevre Yüksek Müh. Katılım sağlamaktadır. 2017 yılı içerisinde **14 adet** 2. Sınıf GSM ruhsatı, **59 adet** 3. Sınıf GSM ruhsatı olmak üzere **73 adet** ruhsat komisyonunda görev alınmıştır.

Verilen İşletme Ruhsatı Sayısı	2014	2015	2016	2017
1. Sınıf GSM	-	1	1	-
2. Sınıf GSM	14	13	20	14
3. Sınıf GSM	38	73	108	59
TOPLAM	52	87	129	73



5 Haziran Dünya çevre günü etkinliği:

5 Haziran Dünya Çevre Günü, Afyonkarahisar Belediyesi, Çevre Hizmetleri Birliği, Atıksu Arıtma Birliği, Çevre ve Şehircilik Müdürlüğü ve İl Milli Eğitim Müdürlüğü işbirliğinde, Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü'nde düzenlenen törenle kutlandı.

a.11-SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ

1- GENEL BİLGİLER

A-)YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR:

Görevleri Ve Sorumluluğu **:**

5393 sayılı Belediye Kanunu, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu, 2464 sayılı Belediye Gelirler Kanunu ve 2872 sayılı Çevre Kanunu, 04/05/2005 tarih ve 130 sayılı Afyonkarahisar Belediyesi Atıksu Alt Yapı Tesisleri Yönetmeliği, 25730 Sayılı İnsani Tüketim Amaçlı Sular Hakkındaki Yönetmelik ve Su Kirliliği Kontrol Yönetmeliği ile; Afyonkarahisar Belediyesi sınırları içerisinde kalan yerlere yeterli ve sürekli içme ve kullanma suyu temin edip, şehir şebekesinden halkın kullanımına sunarak, su abonelik işlemlerinin yapılmasını sağlamak, evsel nitelikli atık suların toplanarak nihai bertarafının sağlandığı tesise deşarj edilmesi ile yağmur atık suları ve tesislerinin yapılarak alıcı su ortamlarına deşarjın sağlanması.

Kendi hizmet alanı içine giren işlerin yıllık yatırım, plan ve programlarını hazırlamak, şehir içme suyu ihtiyacını belirleyerek, içme ve kullanma suyunun temin edilmesi, içme suyu ve kanalizasyon tesislerine ait projelerin hazırlanması ve yeni şebeke projelerinin çizilmesi veya çizdirilmesi,yeni su şebekesi döşenmesi ve şebekeye su verilerek su dağıtımının yapılması, içme suyu ve kanalizasyon tesislerinin bakım onarımlarının yapılarak devamlı faal bulundurulması, şehir içme ve kullanma suyunun dezenfektesinin yapılması, Mevcut kanalizasyon ve yağmursuyu şebekelerinin tamir bakım ve temizliğinin yapılması devamlı çalışırlılığının sağlanması, Sağlık Bakanlığının İnsani Tüketim Amaçlı Sular Hakkındaki Yönetmeliğine göre gerekli miktarda klorlamanın yapılması ve bakiye klor ölçümü yapılarak devamlılığının sağlanması, İçme suyunun şehrin belirlenen noktalarından İl Halk Sağlığı Müdürlüğü ile koordineli çalışarak bakteriyolojik ve klor miktarı analizlerinin alınarak sürekli kontrol edilmesi**,** döşenmiş olan su hattından kullanım yerlerine uygun olarak su bağlatan vatandaşlarımızın abone kayıt işlemlerini yapmak, abonelerin su tüketim miktarlarını tespit ederek tahakkuk ihbarnamelerinin düzenlenerek vatandaşa tebliğini sağlamak, abonesiz su kullanımının önüne geçmek için gerekli tespitleri yaparak vatandaşları abone olmaya teşvik etmek.

Bunların yanı sıra ; Belediye Başkanı ve Başkan Yardımcılarınca verilen diğer görevleri yürütmekle görevli ve sorumludur.

B-) SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ'NE AİT BİLGİLER

1- Fiziksel Yapı :

- Belediyemiz Zemin Katında 2 adet büro, 2 adet depo ve garaj bölümünün 2. katta arşiv odası (Tahakkuk Birimi)
- Belediyemiz 4. katında 3 adet büro (Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü, Teknik Birim ve Kanalizasyon Birimi)
- İzmir İstasyon Cad. Teknik Birim Personel(arıza personeli) Binası ve bu bina içerisinde 3 adet malzeme deposu,
- İzmir İstasyon Cad. Kanalizasyon Birimi Personel Binası ve bu bina içerisinde 2 adet kapalı,1 adet açık malzeme deposu
- Hıdırlık Su Depoları ve Havalandırma Deposu,
- Hıdırlık Klorlama Binası,

- Akdeğirmen Barajı İçme Suyu Arıtma Tesisinde İdare Binası, İşletme ve Ekipman Binaları
- Kale Görünmez Terfi Merkezleri (2 adet), Küçük Çobanlı Terfi Merkezi, Ataköy Keson Kuyular Terfi Merkezi binaları, ve Ataköy Keson kuyularda 1 adet malzeme deposu ile hizmet vermekteyiz

2- Örgüt Yapısı : Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü Teknik İşler Başkan Yardımcısına bağlı olarak görev yapmakta olup; Teknik Bakım Birimi,Tahakkuk Birimi ve Kanalizasyon Birimi olmak üzere 3 birimden oluşur.

Teşkilat Şeması aşağıdaki gibidir :

3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar :

TEKNOLOJİK DURUM	
CİNSİ	**ADEDİ:**
BİLGİSAYAR	23
YAZICI	16
DİZÜSTÜ BİLGİSAYAR	3
FOTOĞRAF MAKİNASI	4
TELSİZ	45
EL BİLGİSAYARI	14
EL GPS CİHAZI	1
ELEK. TOTAL STATION	1
DEDEKTÖR	8
NİVO	3
ALTİMETRE	1
PROJEKSİYON CİHAZI	1
TOPLAM	**120 adet**

ARAÇ DURUMU	
CİNSİ	**ADEDİ**
BİNEK ARAÇ	4
KAMYON	6
KEPÇE	4
PİKAP	3
MOTOSİKLET	10
VİDANJÖR	6
EKSKAVATÖR	2
TAMİR BAKIM ARACI	3
TRAKTÖR	1
TOPLAM	**38 adet**

4- İnsan Kaynakları

Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü **;** 1 Müdür
Teknik Bakım Birimi **;** 1 Birim Sorumlusu, 11 Memur, 11 Daimi İşçi, 65 Hizmet Alım İşçisi
Tahakkuk Birimi **;** 1 Birim Sorumlusu, 6 Memur, 9 Daimi İşçi, 22 Hizmet Alım İşçisi
Kanalizasyon Birimi **;**1 Birim Sorumlusu, 2 Memur, 1 Daimi İşçi, 36 Hizmet Alım İşçisi ile hizmet vermektedir.

5- Sunulan Hizmetler :

Faaliyet Alanı	Hizmet
Su Temini Ve Dağıtımı	İçme suyu kaynaklarının değerlendirilmesi
	İçme suyunun depolanması
	İçme suyunun sürekli ve dengeli bir biçimde dağıtılması
	İçme suyunun yeraltı kaynaklarından sağlanması
	İçme suyu temini için sondaj kuyuları açılması
	İçme suyunun otomatik klorlama cihazları ile 24 saat düzenli olarak dezenfeksiyonu
Etüt ve Projelendirilmesi	İçme suyunun elde edilmesi, dağıtımı ile ilgili tesislerin etüt ve projelendirilmesi
	İmara yeni giren bölgelerde içme suyu, kanalizasyon ve yağmursuyu şebekesi döşenecek yerlerin etüt yapılarak projelendirilmesi
	Şehrin ihtiyaçları doğrultusunda kanalizasyon ve yağmur atık sularının projelendirilmesi
Tesislerin Kurulması	İçme suyunun dağıtımı için gerekli tesislerin kurulması
	İçme suyunun yer altı kaynaklardan temini için gerekli tesislerin kurulması
	Öngörülen projeler doğrultusunda yeni kanalizasyon ve yağmursuyu şebeke tesisi yapılması ve ya mevcut şebekelerin yenilenmesi
Müşteri Hizmetleri	Abonelik hizmetleri
	Sayaç Okuma ve Kontrol Hizmetleri
	Sayaç Bakım ve Onarım Hizmetleri
	Abone İtiraz, Şikayet ve Önerilerinin Değerlendirilmesi
	İçme suyu şebekesinde meydana gelen abone tesisat arızalarının tamiratı
	Mevcut kanalizasyon şebekelerinin tamir, bakım ve temizliğinin yapılması, yeni abonelerin bağlantı izinlerinin verilmesi

2-)AMAÇ VE HEDEFLER

A-) İdarenin Amaç ve Hedefleri :

Müdürlüğümüzün amacı; şehrimizin içme ve kullanma su ihtiyacını karşılamak, kanalizasyon ve yağmursuyu şebekelerinin tamir, bakım ve temizliğinin yapılarak halkımıza en iyi şekilde hizmet verebilmektir.

Vatandaşlarımıza su ile ilgili her türlü konuda yardımcı olmak, onları bilgilendirmek, talep ve şikayetlerini içeren başvurularını değerlendirmeye alarak çözüme kavuşturmak, vatandaşlarımıza yapılan hizmetleri kaliteli, hatasız, sürekli ve güvenilir bir biçimde sunmaktır.

B-) Temel Politikalar ve Öncelikler :

- Şehir içme - kullanma suyu, kanalizasyon ve yağmursuyu şebekelerine ait alt yapı hizmetlerinin tamamlanması,
- Şehir içme ve kullanma suyunu sağlıklı bir şekilde halkımızın kullanımına sunmak,
- İçme suyu şebekesi üzerinde bulunan ekonomik ömrünü tamamlamış hat vanalarının değiştirilmesi
- Kanalizasyon ve yağmursuyu şebekelerini yenilemek

- Belediyemiz hizmet alanı içine (imara yeni giren) sonradan dahil edilen yerlerde keşif yapılarak; herhangi bir aksaklığa mahal vermeden içme suyu, kanalizasyon ve yağmursuyu şebeke döşeme işlemlerinin yapılması,
- Mevcut kaynakların ve içme suyu tesislerinin korunması ve su kirliliğinin önlenmesine yönelik çalışmalara öncelik vermek,
- Şehir şebekesinde meydana gelen su kayıplarının önlenmesi için çalışmalarda bulunmak,
- Su dağıtımında klorlama çalışmalarını aksatmadan yürütülmesini sağlamak,
- Şebeke döşenen yerlerde vatandaş başvurularının değerlendirilerek; abonelik işlemlerinin yapılmasını sağlamak,
- Vatandaş başvurularını değerlendirerek, kanalizasyon şebekelerinin tamir, bakım ve temizliğini yapmak.

3- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A-) MALİ BİLGİLER :

1- Bütçe Uygulama Sonuçları:

2017 yılı Bütçesi;

Verilen : 46.608.628,37 TL
Harcanan : 44.213.928,37 TL
Kalan : 2.394.700,00 TL

B -) Performans bilgileri :

a.11.1- ***Teknik Bakım Birimi:***

1 – Faaliyet ve Proje Bilgileri :

HAT DÖŞEME ÇALIŞMALARI

YENİ HAT DÖŞEME: 2017 yılında şehrimizin muhtelif mahallelerinde toplam **4.589 mt** ana boru hattı, **1.969 mt** abone su hattı döşenmiştir.

YENİ HAT DÖŞENEN MEVKİİ (ANA HAT)	BORU CİNSİ	ÇAPI(mm)	MİKTARI (mt)
M.Fevzi Çakmak Mah. 433. Sokak	PVC	Ø90	115
Hoca Ahmet Yesevi Mah. 1052. Sokak	PVC	Ø90	60
Ertuğrulgazi Mahallesi	PVC	Ø90	60
Veysel Karani Mah. 1120. Sokak	PVC	Ø90	132
Ertuğrulgazi Mah. 1876. Sokak	PVC	Ø90	60
M. Fevzi Çakmak Mah. 400. Sokak	PVC	Ø90	90
Hamidiye Mah. Muttalıp Mevkii	PVC	Ø90	100
HocaAhmet Yesevi Mah. 1048. Sokak	PVC	Ø90	100
Fatih Mah. 826. Sokak	PVC	Ø90	85
Beyazıt Mah. Aras Cad.	PVC	Ø90	150
Karşıyaka Mah. 1634. Sokak	PVC	Ø90	162
Selçuklu Mah. 1471. Sokak	PVC	Ø90	375
Beyazıt Mah. Kızılırmak Sokak	PVC	Ø90	60
Selçuklu Mahallesi 1454. Sokak	PVC	Ø110	60
Ataköy Mahallesi	PVC	Ø63	100
Selçuklu Mah.	PVC	Ø90	54

Çukurköy Çavdarlı Yolu	PVC	Ø90	174
Gümüşkent Minibüs Durağı Civarı	PVC	Ø90	72
Karşıyaka Mahallesi 1662. Sokak	PVC	Ø90	100
M.Fevzi Çakmak Mah. Bayraktepe Cami Arkası	PVC	Ø90	72
Hoca Ahmet Yesevi Mah.	PVC	Ø90	102
Karşıyaka Mah. Pazaryeri Yanı	PVC	Ø90	60
Kamyon Garajı Arkası	PVC	Ø90	306
İnaz (Demirçevre) Mah.	PVC	Ø63	54
Selçuklu Mah. Asiye Sultan Bulvarı	PVC	Ø90	242
Selçuklu Mah. Asiye Sultan Bulvarı 1429.Sokak	PVC	Ø90	120
Selçuklu Mah. 1450.Sokak	PVC	Ø90	150
Uydukent Minibüs Durağı	HDPE	Ø110	280
Selçuklu Mahallesi 1341. Sokak	HDPE	Ø110	250
Selçuklu Mahallesi 2115. Sokak	HDPE	Ø110	505
Ali İhsan Paşa Mah. Beşler Terfi Yanı Park İçi	HDPE	Ø110	150
Çakır Mahallesi	HDPE	Ø110	12
Çakır Mahallesi	HDPE	Ø160	132
Selçuklu Mah. Doğa Koleji Arkası	HDPE	Ø110	115
Selçuklu Mah. Doğa Koleji Arkası Matyar İnş.Önü	HDPE	Ø110	200
		TOPLAM :	**4.709 mt**

YENİ HAT DÖŞENEN MEVKİİ (ABONE HATTI)	**BORU CİNSİ**	**ÇAPI(mm)**	**MİKTARI (mt)**
Burmalı Mahallesi	PPRC	Ø25	42
Yenice Mahallesi Yenice Camii	PPRC	Ø32	32
Mecidiye Mahallesi Milli Birlik Caddesi	PPRC	Ø25	10
Küçük Çobanlı Mahallesi	PPRC	Ø32	40
Akcin Mahallesi Ankara Yolu	PPRC	Ø32	150
M.Fevzi Çakmak Mah. DSİ Kanalı	PPRC	Ø32	60
Asri Mezarlık	PPRC	Ø20	20
Asri Mezarlık	PPRC	Ø32	70
Çetinkaya Mah. Maliye Arkası	PPRC	Ø50	15
Çetinkaya Mah. Maliye Arkası	PPRC	Ø25	7
Sümer Mahallesi	PPRC	Ø20	16
Ali Çetinkaya Mah. İstasyon Bulvarı	PPRC	Ø32	40
Ataköy Mahallesi Datlar Mevkii	KANGAL	Ø63	270
Ataköy Mahallesi	KANGAL	Ø32	100
Selçuklu Mah. Ali Çetinkaya Bulvarı	KANGAL	Ø63	110
Sadıkbey Mahallesi	HDPE-KANGAL	Ø32	215
Çetinkaya Mah. Maliye Arkası	KANGAL	Ø63	100
Dörtyol Mahallesi Yeni Stadyum	HDPE	Ø63	90
Güvenevler Mahallesi Karayolları	KANGAL	Ø63	280
Güvenevler Mahallesi Çimento Camii	PPRC	Ø25	36
Hasan Karaağaç Mah. 60. Sokak	PPRC	Ø63	60
Hasan Karaağaç Mah. 61. Sokak	PPRC	Ø63	50
Hamidiye Mah. Polis Okulu Yanı	PPRC	Ø63	45
Taşpınar Mah. Taşpınar Cami Yanı	PPRC	Ø32	100
Bayraktepe Mezarlığı	PPRC	Ø32	6
Akmescid Mah. Belmescid Sokak	PPRC	Ø20	5
		TOPLAM :	**1.969 mt**

1. *İSTİKLAL, ESENTEPE, KANLICA VE ÇAKIR MAHALLELERİ İÇME SUYU ANAHAT YAPIM İŞİ*

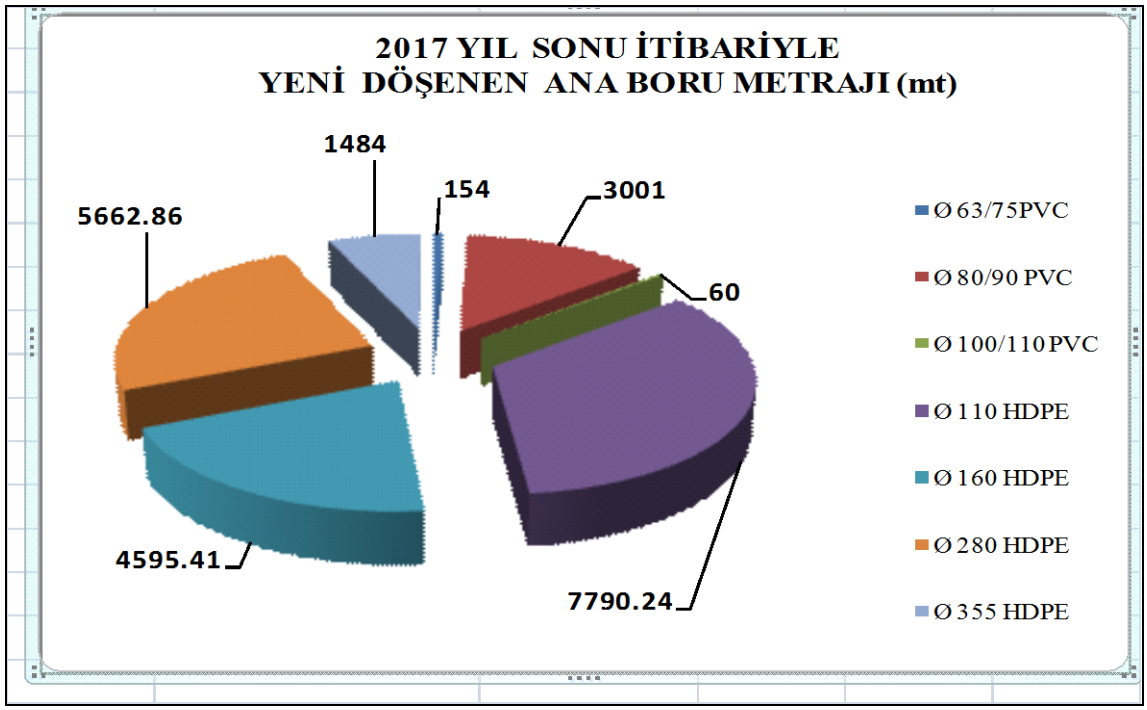
HAT DÖŞENEN MEVKİİ	YENİ DÖŞENEN		MİKTARI
	BORU ÇAPI	BORU TİPİ	
İstiklal, Esentepe, Kanlıca ve Çakır Mahalleleri	Ø110	HDPE	4196 mt
İstiklal, Esentepe, Kanlıca ve Çakır Mahalleleri	Ø160	HDPE	452 mt
İstiklal, Esentepe, Kanlıca ve Çakır Mahalleleri	Ø280	HDPE	1211 mt
İstiklal, Esentepe, Kanlıca ve Çakır Mahalleleri	Ø355	HDPE	1484 mt
		TOPLAM	**7.343 mt**
İstiklal, Esentepe, Kanlıca ve Çakır Mahalleleri	Ø32	PPRC	1238 mt
		TOPLAM	**1.238 mt**

2. KARŞIYAKA VE BATTALGAZİ MAHALLELERİ İÇME SUYU ANA HAT YAPIM İŞİ

HAT DÖŞENEN MEVKİİ	YENİ DÖŞENEN		MİKTARI
	BORU ÇAPI	BORU TİPİ	
Karşıyaka ve Battalgazi Mahalleleri	Ø 110	HDPE	2.082,24 mt
Karşıyaka ve Battalgazi Mahalleleri	Ø 160	HDPE	4.011,41 mt
Karşıyaka ve Battalgazi Mahalleleri	Ø 280	HDPE	4.451,86 mt
		TOPLAM	**10.545,51 mt**
Karşıyaka ve Battalgazi Mahalleleri	Ø32	PPRC	380 mt
		TOPLAM	**380 mt**

- **2017 YIL SONU İTİBARİYLE YENİ DÖŞENEN İÇME SUYU ANA BORU HATTI 22.747,51 TOPLAM MT, ABONE HATTI TOPLAM 3.587 MT'DİR.**

2017 YIL SONU İTİBARİYLE YENİ DÖŞENEN ANA BORULARIN METRAJI		
S.No	**Boru Çapı/Tipi**	**Metraj**
1	Ø 63/75 PVC	154
2	Ø 80/90 PVC	3001
3	Ø100/110 PVC	60
4	Ø 110 HDPE	7.790,24
5	Ø 160 HDPE	4.595,41
6	Ø 280 HDPE	5.662,86
7	Ø 355 HDPE	1484
TOPLAM		**22.747,51 mt**



VANA DEĞİŞİMİ-YENİLENMESİ:

DEĞİŞTİRİLDİĞİ-YENİLENDİĞİ MEVKİİ	**ÇAPI (mm)**	**MİKTARI (Adet)**
İstiklal, Esentepe, Kanlıca ve Çakır Mahalleleri	Ø90	1
İstiklal, Esentepe, Kanlıca ve Çakır Mahalleleri	Ø100	43
İstiklal, Esentepe, Kanlıca ve Çakır Mahalleleri	Ø150	7
İstiklal, Esentepe, Kanlıca ve Çakır Mahalleleri	Ø250	3
İstiklal, Esentepe, Kanlıca ve Çakır Mahalleleri	Ø300	1
İstiklal, Esentepe, Kanlıca ve Çakır Mahalleleri	Ø350	5
Karşıyaka ve Battalgazi Mahalleleri	Ø100	22
Karşıyaka ve Battalgazi Mahalleleri	Ø150	6
Karşıyaka ve Battalgazi Mahalleleri	Ø250	8

İnaz Mahallesi	Ø110	1
İnaz Mahallesi Muhtarlık Önü	Ø160	1
Kanlıca Mahallesi	Ø110	1
Kanlıca Mahallesi	Ø90	1
Kanlıca Mahallesi Günsazak Bulvarı	Ø250	1
Orhangazi Mahallesi 1215.Sokak	Ø110	1
Dörtyol Mahallesi Kolaylı Din. Tes. Arkası	Ø110	1
Çakır Mahallesi	Ø110	2
Sadıkbey Mahallesi	Ø160	1
Beyazıt Mahallesi	Ø90	2
Beyazıt Mahallesi	Ø110	2
Akcin Mahallesi	Ø160	1
Osmangazi Mah. Diyaliz Merkezi Önü	Ø90	1
Kesonlar Terfi Merkezi	Ø125	2
Atatürk Caddesi Battı Çıktı İşi	Ø355	2
Atatürk Caddesi Battı Çıktı İşi	Ø160	1
Atatürk Caddesi Battı Çıktı İşi	Ø110	2
Kale Görünmez Terfi Merkezi	Ø110	2

TOPLAM: 121 adet

YANGIN HİDRANTI MONTAJI

DEĞİŞTİRİLDİĞİ-YENİLENDİĞİ MEVKİİ	**MİKTARI (Adet)**
İstiklal, Esentepe, Kanlıca ve Çakır Mahalleleri	3
Milli Birlik Caddesi Sülüm Cami Karşısı	1
Orhangazi Mah. Hüseyin Tiryakioğlu Cad.	1
Orhangazi Mah. 2155. Sokak	1
Ali Çetinkaya Mah. Atatürk Cad.	1
Karşıyaka ve Battalgazi Mahalleleri	3

TOPLAM: 10 adet

ABONE VE ANA BORU ARIZA TAMİRLERİ :

2017 yıl sonu itibariyle şehrimiz içme suyu şebekesi üzerinde meydana gelen **486** adet ana boru, **575** adet abone arızası Belediyemiz ekiplerince giderilmiştir.

Giderilen Ana Boru Arızası	**486 adet**
Giderilen Abone Arızası	**575 adet**

SU TEMİNİ VE ARITMA FAALİYETLERİ

Şehrimizin içme kullanma su ihtiyacı 2017 yılı sonu itibariyle 20 adet derin kuyu, Akdeğirmen Barajı ve Kadınana kaynak suyundan sağlanmıştır.

Şehrimizin Su Kapasitesi : 843 lt/sn
Depo Kapasitesi : 31.400 m^3
Şebeke Uzunluğu Yaklaşık Olarak : 621 km
Üretilen Su Miktarı : 17.011.777 m^3
Tahakkuk Edilen Su Miktar : 9.652.300 m^3

Belediyemiz İçme Suyu Arıtma Tesisi laboratuarında içme suyunun kimyasal ve biyolojik parametreleri, 12 ayda toplamda kimyasal 14256 biyolojik olarak da 1296 defa analiz edilmiştir.

Ayrıca üretilen suyun dezenfeksiyon kalitesini kontrol etmek için İl Halk Sağlığı Müdürlüğü ve Belediyemiz personeliyle birlikte her mahalleden en az iki noktadan olmak üzere haftalık toplam 11 noktadan 780 mikrobiyolojik analiz ve 168 kimyasal analiz olmak üzere 948 kez kontrolü yapılmıştır.

Şehrimize verilen İçme ve Kullanma Suyunun TS 266 standardı ile "Sağlık Bakanlığı'nın İnsani Tüketim Amaçlı Sular Hakkındaki Yönetmelik" şartlarına uygunluğunu kontrol etmek amacı ile bir adet Kimya Mühendisi, bir adet Gıda Teknikeri ve bir adet Biyolog ile şehre verilen su sürekli olarak kimyasal ve biyolojik standartlar açısından kontrol edilmiştir.

Günlük olarak yapılan rutin kimyasal ve biyolojik analiz olarak tanımlanan bu analizler yapılarak içme suyumuz aşağıda verilen parametreler açısından sürekli takip edilmiştir.

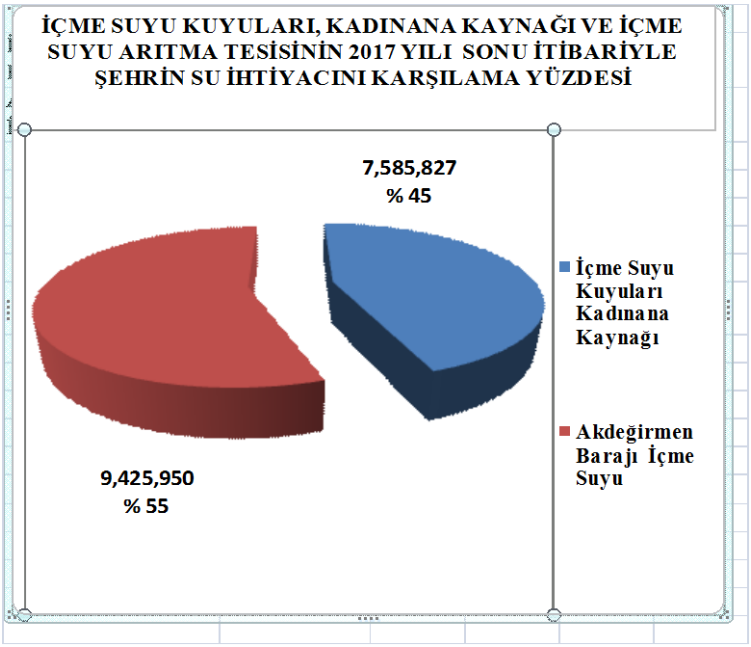
TABLO 1 :Günlük Rutin Olarak Yapılan Kimyasal Analizler

GÜNLÜK RUTİN ANALİZ ORTALAMA DEĞERLERİ			
PARAMETRELER	**GÜNLÜK ORTALAMA DEĞERLER**		**İNSANİ TÜKETİM AMAÇLI SULAR YÖNETMELİĞİ DEĞERLERİ**
	HAM SU	**ARITILMIŞ SU**	
Renk	29,85	2,23	**1-20 (mg/L Pt-Co)**
pH	7,95	7,70	**≥ 6,5 ve ≤ 9,5**
SICAKLIK (^{0}C)	15,70	15,02	**12 – 25 (^{0}C)**
BULANIKLIK (NTU)	2,60	0,27	**0,4 - 4 NTU**
İLETKENLİK (µS/cm)	351	370	**Tavsiye edilen 400 µS/cm Max. 2500 µS/cm (20 ^{0}C'de)**
TOPLAM ÇÖZÜNMÜŞ KATI	169,04	178,42	**---**
ÇÖZÜNMÜŞ OKSİJEN (mg/L O_2 ya da % doygunluk)	% 75,00	% 86,40	**Doygunluk > % 75**
OKSİTLENEBİLİRLİK (mg O_2 / L)	4,97	3,52	**2 – 5 Arası**
ALKALİNİTE (mg $CaCO_3$/L)	149,46	130,20	**YOK**
ALÜMİNYUM (mg Al /L)	-	0,051	**0,2 mg/L (200 µg/L)**
BAKİYE KLOR (mg Cl /L)	-	1,00	**0,5 mg/L**
KLOROFİL-a	30,79	0,64	**---**
PHAEO.	-9,58	-1,54	**---**

TABLO 2 : Aylık Rutin Olarak Yapılan Kimyasal Analizler

AYLIK RUTİN ANALİZ ORTALAMA DEĞERLERİ			
PARAMETRELER	**ARITMA ÇIKIŞI ORTALAMA DEĞER**		**İNSANİ TÜKETİM AMAÇLI SULAR YÖNETMELİĞİ DEĞERLERİ**
	HAM SU	**ARITILMIŞ SU**	
DEMİR (mg Fe/L)	0,02	0,01	**0,2 mg/L**
MANGAN (mg Mn/L)	0,033	0,004	**0,05 mg/L**
NİTRİT (mg NO_2/L)	0,006	0,006	**0,5 mg/L**
NİTRAT (mg NO_3/L)	0,46	0,79	**50 mg/L**
AMONYUM (mg NH_4/L)	0,019	0,016	**0,5 mg/L**
SERTLİK (FS^0)	17,89 (Orta Sertlikte Su)	17,96 (Orta Sertlikte Su)	**---**
SÜLFAT (mg/L)	27,55	45,78	**250 mg/L---**
TOC	6,03	3,89	**Herhangi anormal bir değişim yok.**
KLORÜR (mg/L)	11,60	17,66	**250 mg/L---**
KALSİYUM	58,76	57,89	**---**
MAGNEZYUM	7,98	8,67	**---**

Afyonkarahisar Belediyesi Faal Durumdaki İçme Suyu Kuyuları, Kadınana Kaynağı ve İçme Suyu Arıtma Tesisi		
Sıra No	**Kuyu/ Kaynak Adı**	**Yıllık Debi (m^3)**
1	L1 Kuyusu	
2	L2 Kuyusu	
3	L3 Kuyusu	
4	L5 Kuyusu	
5	L6 Kuyusu	
6	L7 Kuyusu	
7	L8 Kuyusu	
8	L9 Kuyusu	**7.585.827 m^3**
9	L10 Kuyusu	
10	L11 Kuyusu	
11	L12 Kuyusu	
12	L13 Kuyusu	
13	L14 Kuyusu	
14	L15 Kuyusu	
15	L16 Kuyusu	
16	L17 Kuyusu	
17	L18 Kuyusu	
18	L19 Kuyusu	
19	L20 Kuyusu	
20	L21 Kuyusu	
21	Kadınana Memba Suyu	
	Akdeğirmen Barajı İçme Suyu	**9.425.950 m^3**
	Toplam =	**17.011.777 m3**



a.11.2- *Tahakkuk Birimi:*

SU ABONELİK İŞLEMLERİ

Abonelik İşlemleri :

2017 yılı Aralık ayı sonu itibari ile servisimize müracaat eden 4608 adet yeni abone yapılmıştır. Toplam abone sayımız 95.168 adede ulaşmıştır. Ayrıca 17 adedi 2017 yılında olmak üzere toplam atık su abonemiz 353 adede ulaşmıştır. 2017 Yılı içerisinde ön ödemeli su sayacı uygulamasına geçilmiştir. Yapı ruhsatı 2016 yılında alınmış ve su abonesi olmak için başvuruda bulunan mahallere ön ödemeli su sayacı takılması mecburi hale getirilmiştir. Ayrıca talepte bulunan abonelerimizin de mekanik sayaçları ön ödemeli su sayacı ile değiştirilmektedir. 2017 yılı içerisinde 2066 Abonemize ön ödemeli su sayacı takılmıştır. Toplamda ön ödemeli su sayacı takılan abonemiz 2132 adet olmuştur.

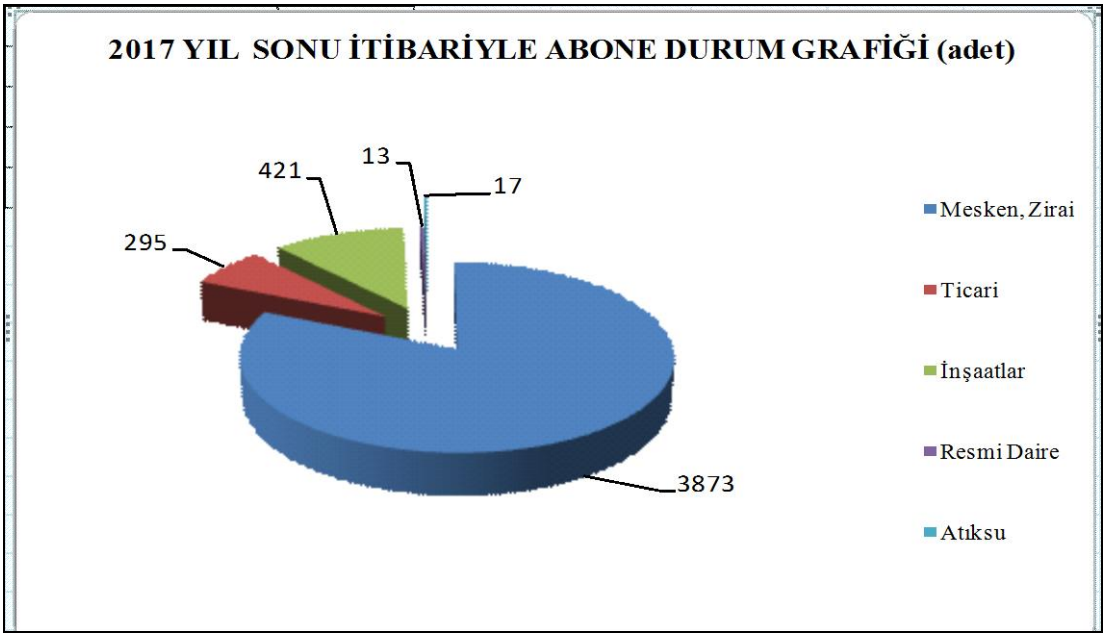
Mekanik Sayaç

RF'li Su Sayacı

Ön Ödemeli(Kartlı) Su Sayacı

2017 YILI ARALIK AYI SONU İTİBARİYLE ABONE DURUMU

ABONE TÜRÜ	ADET
Mesken, Zirai	3873
Ticari	295
İnşaatlar	421
Resmi Daire	13
Peyzaj	-
Atıksu	17
TOPLAM	**4619**



SU TAHAKKUK İŞLEMLERİ :

Tahakkuk :

İlimizin su aboneleri 2 bölgeye ayrılmış olup, sayaç okuma endeksleri 13 adet el bilgisayarına kayıtları yapılarak anında aboneye ihbarnameleri teslim edilmektedir.

Aylık ortalama 42.441 adet, 12 aylık 509.292 adet ihbarname tebliğ edilmiştir.

İlk **0 – 20 m³' lük** 1. dilimden: **7,299.384 m³, 21 – 50 m³' lük** 2. dilimden: **1,757.601 m³, 51 – 100 m³ lük** 3. dilimden: **206.284 m³**, **101 m³ ve yukarısı** 4. dilimden: **251.868 m³** olmak üzere toplam: **9.515.137 m³'** lük su tüketim bedelinin tahakkuku yapılmıştır. Ayrıca ön ödemeli (kartlı) su abonesine ait **137.163 m³**'lük su tüketim bedelinin tahakkuku yapılmıştır. 2017 yılı atık su abonelerine ikişer aylık periyotlar halinde 12 aylık toplam **509.292 adet** ihbarname dağıtılmıştır. Toplam 353 Atık su abonesine ait **1.334.452 m³** sarfiyat üzerinden **1.958.751,55 TL** tahakkuk yapılmıştır.

2013-2017 yılları arası yıllara göre su tüketimi aşağıda çıkartılmıştır.

Y I L I	TÜKETİM (m^3)	TÜKETİM ARTIŞ ORANI (%)
2013	7.125.875.- m^3	7.13
2014	7.317.756.- m^3	4.02
2015	8.235.280.- m^3	12.53
2016	9.142.875.- m^3	11,01
2017	9.652.300.- m^3	5.58

Yüksek tüketim bedeline itiraz eden 96 adet abonenin itiraz formları doldurularak Sanayi ve Ticaret İl Müdürlüğü'ne gönderilmiş ve bir raporla sonuca bağlanarak su bedelleri tahsil edilmiştir.

Kullanım yerlerini uzun süreli olarak kullanmayacağından dolayı müracaat eden 5800 adet abonenin geçici kapatma, tekrar müracaatı ile açma işlemi yapılmıştır.

Sayaç–Vana Değişikliği:

Belediyemizce sayaç değiştirme işlemi 2 adet personelimizle yapılmaktadır. Sayaçlarının çalışmadığını beyan eden müracaatlı abonelerden; 2128 adet sayaç takma, servis personelimizce tahakkuk esnasında tespit edilen; 368 adet sayaç eskisi alınarak ve yüksek tüketim bedeline itiraz eden 96 adet sayaç ile toplam 2496 adet sayaç ve 17 adet vana (stop) tarafımızca takılmış olup, yeni su verilen abonelerimizin bazılarına toplam 2066 adet ön ödemeli sayaç bağlanmıştır.

Borç Takibi:

Borcu bulunan abonelere 37.000 adet su kesim ihbarnamesi dağıtılmıştır. Ekibimizin kontrolleri neticesinde 160 adet abonesiz su kullanımı tespit edilmiştir, bunlardan 88 adeti birimimize yapı kullanma izin belgesi ile birlikte başvurarak su aboneliği yaptırmış, geriye kalanlara ise yapı kullanma izin belgeleri çıktıklarında işlem yapılacaktır.17 adet su abonesinde ise kaçak su kullanımı tespit edilmiş ve cezai işlem uygulanmıştır.

Kesim ihbarnameleri tebliğ edilmesine rağmen su borcunu ödemeyen 2145 abonenin vanalarına kilit takılarak suları kullanıma kapatılmıştır. Borçlarını ödemeleri üzerine tekrar açma işlemi yapılmıştır.

Evrak Takibi:

Servisimize 470 adet evrak gelmiş, 797 adet evrak ise belirlenen süre içinde cevapları yazılarak posta ya da zimmet defteri ile ilgili kurum ve şahıslara gönderilmiştir. Vatandaştan gelen şikâyetin nedeni yerinde tespit edilerek kendilerine bilgi verilerek sonuca bağlanması için işlemler yakından takip edilmiştir. Teknik Bakım Birimi'nce gönderilen 316 adet dış hat tamiri ve Kanalizasyon Birimi'nce gönderilen 1094 vidanjör kullanım bedelinin tutanakları ile kayıtları yapılarak abonelerin su faturalarına dahil edilmiştir. Toplam: 1410 adet evraka işlem yapılmıştır.

a.11.3- *Kanalizasyon Birimi:*

KANALİZASYON ŞEBEKE HATLARI :

1.) ***ATATÜRK CADDESİ KANALİZASYON VE YAĞMURSUYU KOLLEKTÖR HATLARI İNŞAATI YAPIM İŞİ :***Ali Çetinkaya Mahallesi İstasyon ve Silo Yolu Caddelerinde Ø1200 mm çapında 974,04 metre betonarme boru, Güvenevler Mahallesi 2096 Sokakta Ø1000 mm çapında 128,15 metre betonarme boru, İsmet İnönü Bulvarında Ø600 mm çapında 268,83 metre beton boru, muhtelif cadde ve sokaklarda Ø 200 mm çapında 1.661.47 metre beton boru ile kanalizasyon toplayıcı ve şebeke hattı döşenmiş olup 75 adet muayene bacası teşkil edilmiştir.

2.) ***AKÜ, ANS YERLEŞKESİ, ERENLER MAHALLESİ VE CİVARI ATIKSU ŞEBEKESİ VE KOLLEKTÖR HATTI İNŞAATI YAPIM İŞİ:***Yenice, Karşıyaka, Battalgazi ve Erenler Mahallelerinde Ø 200 mm çapında 230.12 metre beton boru, Ø 300 mm çapında 3818.31 metre beton boru, Ø 400 mm çapında 2420,05 metre beton boru,Ø600 mm çapında 2328,79 metre beton boru, Ø800 mm çapında 1353,52 metre betonarme boru, Ø1000 mm çapında 4177,16 metre betonarme, Ø1200 mm çapında 62,00 metre betonarme boru ile kanalizasyon toplayıcı ve şebeke hattı döşenmiş olup 275 adet muayene bacası teşkil edilmiştir.

Yenice, Karşıyaka, Battalgazi ve Erenler Mahalleleri Kanalizasyon Şebekesi Hattı Döşeme Çalışmaları

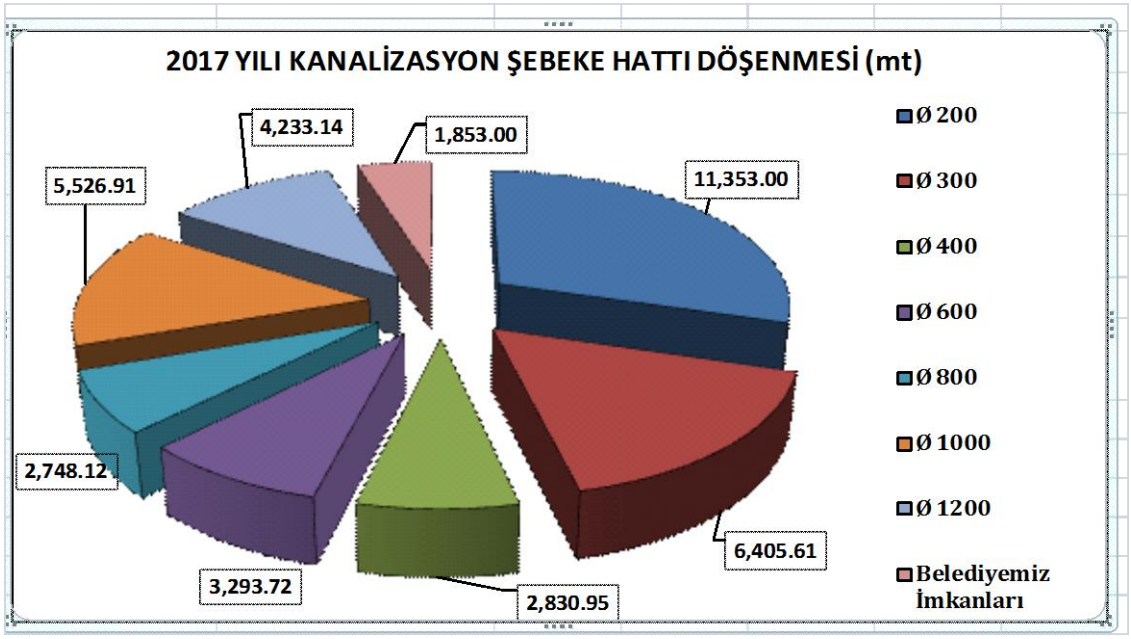
3.) ***YENİCE, EŞREFPAŞA VE KOCATEPE MAHALLELERİ ATIKSU KOLLEKTÖR HATTI İNŞAATI YAPIM İŞİ:*** Yenice, Eşrefpaşa ve Kocatepe Mahallelerinde , Ø1200 mm çapında 3197,10 metre betonarme boru, Ø1000 mm çapında 1221,60 metre betonarme boru, Ø800 mm çapında 1265,90 metre betonarme boru, Ø600 mm çapında 696,10 metre beton

boru ile kanalizasyon toplayıcı ve şebeke hattı döşenmiş olup 114 adet muayene bacası teşkil edilmiştir.

Yenice, Eşrefpaşa ve Kocatepe Mahalleleri Kanalizasyon Şebekesi Hattı Döşeme Çalışmaları

4.) MUHTELİF MEVKİLER KANALİZASYON VE İÇMESUYU ŞEBEKE İNŞAATI YAPIM İŞİ: Kanlıca, Hoca Ahmet Yesevi, Selçuklu, Beyazıt Mahalleleri ile muhtelif cadde ve sokaklarda , Ø800 mm çapında 128,70 metre betonarme boru, Ø400 mm çapında 410,90 metre beton boru, Ø300 mm çapında 2587,30 metre beton boru, Ø200 mm çapında 9461,40 metre beton boru ile kanalizasyon şebeke hattı döşenmiş olup 277 adet muayene bacası teşkil edilmiştir.

2017 YILI SONU İTİBARİYLE KANALİZASYON ŞEBEKE HATTI DÖŞENMESİ		
MALZEME TÜRÜ VE ÇAPI	***ÇALIŞMA TÜRÜ***	***MESAFESİ***
Ø 200 mm Beton Boru	Kanalizasyon Şebeke	11.353,00 mt
Ø 300 mm Beton Boru	Kanalizasyon Şebeke	6.405,61 mt
Ø 400 mm Beton Boru	Kanalizasyon Şebeke	2.830,95 mt
Ø 600 mm Beton Boru	Kanalizasyon Şebeke	3.293,72 mt
Ø 800 mm Betonarme Boru	Kanalizasyon Kollektör	2.748,12 mt
Ø 1000 mm Betonarme Boru	Kanalizasyon Kollektör	5.526,91mt
Ø 1200 mm Betonarme Boru	Kanalizasyon Kollektör	4.233,14 mt
Muhtelif Çaplarda (Belediyemiz İmkanları İle)	Kanalizasyon Şebeke	1.853,00 mt
TOPLAM		**38.244,45 mt**



YAĞMURSUYU ŞEBEKE HATLARI :

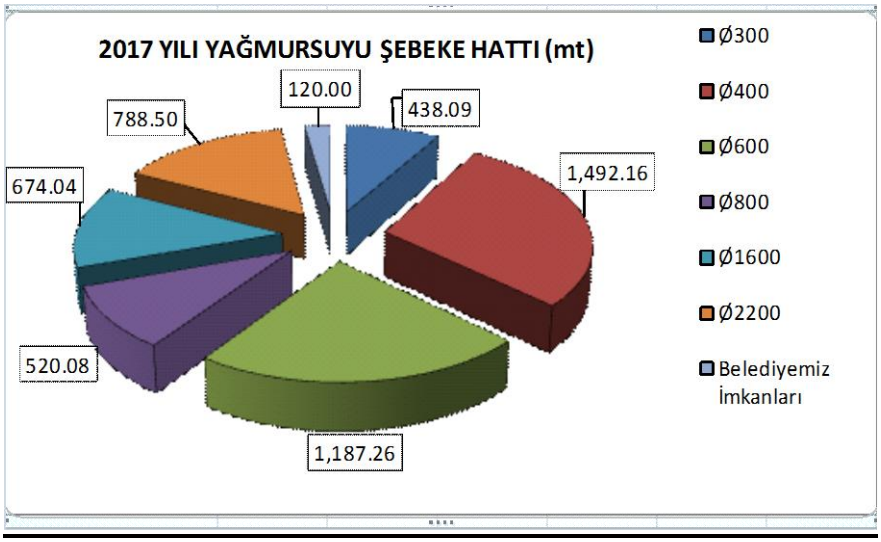
1.) ***ATATÜRK CADDESİ KANALİZASYON VE YAĞMURSUYU KOLLEKTÖR HATLARI İNŞAATI YAPIM İŞİ :*** Ali Çetinkaya Mahallesi Seyfi Demirsoy ve Atatürk Caddelerinde Ø 2200mm çapında 788.50 mt betonarme boru , Atatürk Caddesi ve M. Fevzi Çakmak Bulvarı ve İsmet İnönü Caddesine Ø 1600 mm çapında 674.04 mt betonarme boru ile yağmursuyu kolektör hattı döşenmiştir. 33 adet muayene bacası, 63 adet yağmursuyu menfezi teşkil edilmiştir.

Atatürk Caddesi Kanalizasyon ve Yağmursuyu Kollektör Hatları İnşaatı Yapım İşi Çalışmaları

1.) KANLICA VE SELÇUKLU MAHALLELERİ YAĞMURSUYU ŞEBEKE İNŞAATI YAPIM İŞİ: Kanlıca ve Selçuklu Mahallelerinde Ø800 mm çapında 520,08 metre betonarme boru, Ø600 mm çapında 1187,26 metre beton boru, Ø400 mm çapında 1492,16 metre beton boru, Ø300 mm çapında 438,09 metre beton boru ile yağmursuyu kolektör ve şebeke hattı döşenmiştir. 72 adet muayene bacası, 70 adet yağmursuyu menfezi teşkil edilmiştir.

Kanlıca ve Selçuklu Mahalleleri Kanalizasyon ve Yağmursuyu Şebeke Hatları İnşaatı Yapım İşi Çalışmaları

2017 YILI SONU İTİBARİYLE YAĞMURSUYU ŞEBEKE HATTI DÖŞENMESİ		
MALZEME TÜRÜ VE ÇAPI	***ÇALIŞMA TÜRÜ***	***MESAFESİ***
Ø 300 mm Beton Boru	Yağmursuyu Şebeke	438,09 mt
Ø 400 mm Beton Boru	Yağmursuyu Şebeke	1.492,16 mt
Ø 600 mm Beton Boru	Yağmursuyu Şebeke	1.187,26 mt
Ø 800 mm Betonarme Boru	Yağmursuyu Kollektör	520,08 mt
Ø 1600 mm Betonarme Boru	Yağmursuyu Kollektör	674,04 mt
Ø 2200 mm Betonarme Boru	Yağmursuyu Kollektör	788,50 mt
Muhtelif Çaplarda (Belediyemiz İmkanları İle)	Yağmursuyu Şebeke	120,00 mt
TOPLAM		**5.220,13 mt**



DİĞER İŞLER :

1.) ***MUAYENE BACA KAPAKLARI İLE YAĞMURSUYU IZGARALARININ YOL SEVİYESİNE GETİRİLMESİ VE İLAVE YAĞMURSUYU MENFEZİ İNŞAATI YAPIM İŞİ :***Şehrimiz muhtelif mahalle, cadde ve sokaklarında 1140 Adet Muayene Baca Kapağı ile 916 Adet yağmursuyu ızgarası yol seviyesine getirilmiş, 50 adet yağmursuyu menfezi teşkil edilmiştir.

SATIN ALMA :

1.) Şehrimiz kanalizasyon ve yağmursuyu şebeke hatları tamir ve bakımlarında kullanılmak üzere 2000 takım Sfero Döküm Rögar Kapağı (İller Bankası Tipi (TP.10/17-A), D-400 ağır trafik yükü, çerçeveli, menteşeli, üç noktadan kilitli, 88 kg ± % 3, contalı), 40 x 60 cm çerçeveli 1000 adet yağmursuyu ızgara takımı(contalı, çift mafsallı 1 adet manuel kilitli) alımı yapılmıştır.

2.) Muhtelif cadde ve sokakalarda bulunan kanalizasyon şebekesinden meydana gelen kokunun önlenmesi için 70 adet rögar hava arıtımı ve koku giderim filtresi alımı yapılmıştır.

BELEDİYEMİZ İMKANLARI İLE YAPILAN ÇALIŞMALAR :

Şehrimiz muhtelif mahalle, cadde ve sokaklarında :

- 1.044,00 mt kanalizasyon şebeke hattı tamir ve bakımı yapılmıştır.
- 1.175,00 mt yağmursuyu şebeke hattı tamir ve bakımı yapılmıştır.
- 1.853,00 mt kanalizasyon şebeke hattı döşenmiştir.
- 120,00 mt yağmursuyu şebeke hattı döşenmiştir.
- 162 Adet yağmursuyu menfez tamiri yapılarak asfalt seviyesine getirilmiştir.
- 186 Adet yağmursuyu menfezi teşkil edilmiştir.
- 484 Adet rögar kapağı asfalt seviyesine getirilmiştir.
- 155 Adet (Muhtelif Mahallelerde) rögar tamiri yapılmıştır.

Kanalizasyon abone bağlantılarında meydana gelen tıkanıklıklar ile ilgili vatandaşlar ile kurumlardan gelen 1761 Adet talep; ücret karşılığı kombine vidanjör aracı gönderilerek değerlendirilmiştir. Ayrıca vatandaşlardan gelen şikayetler ve talepler değerlendirilerek proje ve kazı ruhsatı hizmetleri verilmiştir.

Belediyemiz ekiplerince 2017 yılı sonuna kadar; şehrimiz muhtelif cadde ve sokaklarında gerekli görülen yerlerde kanalizasyon şebeke hattı ve yağmursuyu menfez temizlikleri periyodik olarak yapılmıştır.

- 2017 yıl sonu itibariyle 38.244,45 mt kanalizasyon şebeke hattı döşenmiştir.
- 2017 yıl sonu itibariyle 5.220,13 mt yağmursuyu şebeke hattı döşenmiştir.
- 2017 yıl sonu itibariyle 1624 Adet kanalizasyon rögar kapağı yol seviyesine yükseltilmiştir.
- 2017 yıl sonu itibariyle 1078 Adet yağmursuyu ızgarası yol seviyesine yükseltilmiştir.
- 2017 yıl sonu itibariyle 741 Adet kanalizasyon muayene bacası teşkil edilmiştir.
- 2017 yıl sonu itibariyle 105 Adet yağmursuyu muayene bacası teşkil edilmiştir.
- 2017 yıl sonu itibariyle 319 Adet yağmursuyu menfezi teşkil edilmiştir.
- 2017 yıl sonu itibariyle kanalizasyon şebeke hattı uzunluğu 587.083,34 metre'ye ulaşmıştır.
- 2017 yıl sonu itibariyle yağmursuyu şebeke hattı uzunluğu 165.813,43 metre'ye ulaşmıştır.

a.12-VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ:

YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLARI

1- 5996 Sayılı Veteriner Hizmetleri, Bitki Sağlığı, Gıda ve Yem Kanunu ve aynı kanunun ilgili yönetmelikleri çerçevesinde Belediyelere verilen görevler içerisinde; Salgın, Zoonoz hastalıklarla mücadele (Kuduz, Fare Mücadelesi, Sel Baskını v.b.)
2- 21 Mayıs 2011-27940 Sayılı Biyosidal Ürünlerin Kullanım Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik Çerçevesinde Haşerelerle Mücadele etmek.
3- 5199 Sayılı Hayvanları Koruma Kanunu ve Hayvanların Korunmasına Dair Uygulama Yönetmeliği çerçevesinde başıboş hayvanların üremelerini kontrol altına almak, kayıtlarını tutmak, ısırma ve tırmalama vakalarında gerekli müşahede ve tecrit hizmetlerini yürütmek, diğer hayvan sağlığı hizmetlerini yerine getirmek, sahipli hayvanları kayıt altına almak ve Belediye'ye ait Geçici Hayvan Bakımevinin hizmetlerini yürütmek.
4- 5393 Sayılı Belediye Kanunu, Veteriner Hekimliğin İcrasına Dair Kanun, diğer kanun ve yönetmeliklerin (Umumi Hıfzısıhha Kanunu, Çevre Kanunu v.b.) Belediye Veteriner İşleri Müdürlüğü'ne vermiş olduğu görev ve sorumlulukları yerine getirmek.
5- İl Hıfzısıhha Kurulu, Mahalli Çevre Kurulu, Hayvan Sağlık Zabıtası Komisyonu ve Hayvanları Koruma Kurulu gibi kuruluşların almış olduğu kararlarda Belediye Veteriner İşleri Müdürlüğü'nü ilgilendiren görev ve sorumlulukları yerine getirmek.

İLAÇLAMA FAALİYETLERİ:

21 Mayıs 2011 – 27940 Sayılı Biyosidal Ürünlerin Kullanım Usul ve Esasları Hakkındaki Yönetmelik kapsamında;

a) Larva Mücadelesi :

20 Mart 2017 tarihinde başlatılan larva mücadelesinde, mücavir alanlarımızda bulunan yağmur suyu birikintileri, foseptikler, akarçay, menfezler, sazlık alanlar, inşaat bodrumlarında biriken sular ve buna benzer larva odakları sivrisinek larvaları yönünden; gübre döküm sahaları, çöp döküm sahaları ve konteynırlar karasinek larvaları yönünden periyodik olarak (7 Kez) ilaçlanmıştır. Ayrıca gübrelikler kireç ile kapatılmıştır.

b) Uçkun Mücadelesi;

58 mahallemizin cadde ve sokakları, kenar mahallelerin sınırlarında bulunan tavuk çiftliği, büyükbaş hayvan çiftlikleri, park ve piknik alanları araç üstü ULV ve Mist Blower makineleriyle periyodik olarak (20 Kez) ilaçlanmaktadır.

c) Rezidüel (Kalıcı) İlaçlama :

Özellikle karasinek mücadelesine yönelik olarak mahallelerde bulunan çöp bırakma alanları, gübrelikler, çöp döküm sahaları, çöp konteynırları, park ve piknik alanları, Pazar yerleri, besihaneler, tavuk çiftlikleri, geçici hayvan bakımevimiz v.b. gibi karasineğin yoğun olarak bulunabileceği odaklar yaya ekiplerimizle sırt pülverizatörleri kullanılarak birer defa ilaçlanmıştır.

d) Diğer İlaçlamalar :

- KKKA (Kırım Kongo Kanamalı Ateşi) hastalığına önlem olarak özellikle park ve piknik alanları kene mücadelesi yönünden ilaçlanmıştır.

- Vatandaşlarımızdan gelen şikayetler doğrultusunda terk edilmiş evlerde, foseptik ve menfezlerde lağım fareleri için mücadele edilmiş olup, **54 Adet** odakta mum blok ve pasta formülasyonunda rodentisit kullanılmıştır.
Ayrıca vatandaşlarımızın talebi üzerine, **14** adet ücreti mukabilinde ve **23** adet ücretsiz (imkanı olmayan aileler, resmi kurum ve kuruluşlar) ilaçlama yapılmıştır.

BAŞIBOŞ HAYVAN ÇALIŞMALARI :

1- Belediyemiz mücavir alanları içerisindeki tüm mahalle, cadde ve sokaklardaki başıboş hayvanlar yakalanarak Geçici Hayvan Bakımevinde bakımlarının yapılması sağlanmaktadır. Belediyemiz Veteriner İşleri Müdürlüğü'nde başıboş hayvanlarla mücadele için vardiya usulü çalışan toplama ekibi oluşturulmuştur. Bu ekiplerimiz şehrimizin tüm mahallelerinde 5199 Sayılı Hayvanları Koruma Kanunu ve Uygulama Yönetmeliği çerçevesinde çalışmalarını aralıksız sürdürmektedir. Toplanan başıboş hayvanlar Sahipsiz Hayvan Kayıt Defterine işlenmektedir.

2- 250 hayvan kapasiteli Geçici Hayvan Bakımevimizde başıboş hayvanların bakım, beslenme ve barındırılması yapılmaktadır. AKÜ Veteriner Fakültesi Hayvan Hastanesi ile işbirliği yapılarak kısırlaştırma işlemi yapılmaktadır. İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü ile işbirliği yapılarak bakımevinde barınması sağlanan hayvanların kuduz aşıları yıl içinde yapılmaktadır. Kısırlaştırılıp, aşılanan ve işaretlenen hayvanlar öncelikli sahiplendirmek için bekletilmekte, sahiplenen olmazsa 5199 Sayılı Kanun gereği alındıkları ortama bırakılmaktadır. Zaman zaman Müdürlüğümüze intikal eden ısırılma vakalarına müdahale edilerek, bu hayvanlar müşahede altına alınmaktadır.

3- Ayrıca sahipli hayvanların kaydı Müdürlüğümüzce Sahipli Hayvan Kayıt Defterine yapılmakta ve gerekli aşıları takip edilmektedir.

4- Bakımevinden hayvan sahiplenmek isteyen vatandaşlara ücretsiz olarak sahiplendirme yapılmaktadır.

5- 4 EKİM Hayvanları Koruma Günü dolayısıyla, Belediyemiz, Orman ve Su İşleri V. Bölge Müdürlüğü ve hayvan severlerle işbirliğiyle 4 EKİM tarihinde Anıt parkta Resim Sergisi düzenlenmiş, isteyen vatandaşlarımıza mama ve yem kabı dağıtımı ile ücretsiz hayvan sahiplendirmesi yapılmıştır.

6- **01/01/2017-31/12/2017** tarihleri arasında Müdürlüğümüze intikal eden **6** ısırık vakası vukuu bulmuş olup, bu hayvanlar müşahede altına alınmıştır. Müşahede sonucunda kuduz olayına rastlanmamıştır.

7- İlimiz merkezindeki **20** okuldan Geçici Hayvan Bakımevimizi ziyarete gelen yaklaşık **400** öğrencimize hayvan sevgisini aşılamak amacıyla eğitim çalışması yapılmıştır. Belediyemizin sokak hayvanları ile ilgili yapmış olduğu çalışmalar hakkında bilgi verilmiştir.

8- Belediyemiz Veteriner İşleri Müdürlüğü, Orman ve Su İşleri Afyonkarahisar Şube Müdürlüğü ve İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü işbirliği ile; **01 KASIM 2017** tarihinde, Ev ve Süs Hayvanı satan iş yeri sahipleri **(61 kişi)** ile Yerel Hayvan Koruma görevlisi olmak isteyen kişilere **(12 kişi)** eğitim verilmiş olup, eğitim sonunda sertifikaları teslim edilmiştir.

9- Sokak hayvanlarını korunması ve beslenmesi vatandaşların hayvan sevgisine dikkat çekmek amacıyla bilboardlarda ilan yayınlanmıştır.

2017 YILI SOKAK HAYVANLARI SAYISAL FAALİYETLERİ

	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	GENEL TOPLAM
Geçici Hayvan Bakımevine Giren Hayvan Sayısı	109	94	56	35	31	69	56	49	27	52	67	30	**675**
Kuduz Aşısı Yapılan Hayvan Sayısı	109	94	56	35	31	69	56	49	27	52	67	30	**675**
Protokol Kapsamı İçerisindeki kısırlaştırılan Hayvan Sayısı	-	-	85	124	92	0	136	0	0	0	186	30	**653**
Protokol Harici Kısırlaştırılan Hayvan Sayısı	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	11	**11**
Sahiplendirilen Hayvan Sayısı	9	12	8	10	3	9	5	3	8	12	6	5	**90**
Sahipli Hayvan Kayıt Defterine Kaydedilen Hayvan Sayısı	10	12	10	10	17	13	10	6	14	19	12	4	**137**
Alındıkları Ortama Bırakılan Hayvan Sayısı	0	0	0	77	213	0	94	33	0	0	182	41	**640**

NOT : 2017 Yılı ilk dokuz ay içerisinde 5199 Sayılı Hayvanları Koruma Kanununun 19. maddesi gereği Rehabilitasyon, Aşılama ve Kısırlaştırma gibi faaliyetleri yürütmek için Afyonkarahisar Belediye Başkanlığımızca yeterli ödenek ayrılmıştır. Sahipsiz ve Başıboş Hayvanların Belediye Başkanlığımız ve AKÜ Rektörlüğü tarafından imzalanan Protokolle, AKÜ Hayvan Hastanesi tarafından **653** Adet Sahipsiz ve Başıboş Sokak Hayvanının Rehabilitasyon, Aşılama ve Kısırlaştırma işlemleri yapılmıştır. Bu işlemler için protokol gereği 653 x 55TL = 35.915,00- TL (KDV DAHİL) ödeme yapılmıştır.

Ayrıca Protokol gereği 74 Adet sokak hayvanının teşhis ve tedavisi yapılarak : 74x55,00 TL = 4070,00 TL (KDV DAHİL) ödeme yapılmıştır.

KURBAN HİZMETLERİ :

a) Kurban Bayramı münasebeti ile Afyonkarahisar ili kurban hizmetleri komisyonunca alınan karara göre, Veteriner İşleri Müdürlüğümüz ve Zabıta Müdürlüğü ekipleri ile birlikte belirlenen kurban kesim yerlerinde gerekli önlemler alınmış, vatandaşlarımızın problem yaşamamaları için azami ölçüde çaba gösterilmiştir. Kurban Bayramı süresince kurban kesim yerlerinde sıkı bir şekilde denetim yapılmıştır. Yasak olan yerlerde kurban kesilmesine müsaade edilmemiştir.

b) 2017 Yılında Afyonkarahisar İli Kurban Hizmetleri Komisyonunca alınan karara göre kurban kesim yerleri belirlenmiştir. Komisyon kararı ile belirlenen kesim yerlerine Veteriner İşleri Müdürlüğümüz tarafından pankartlar, vatandaşlarımızın bilgi edinmeleri açısından asılmıştır. **9** kurban kesim yeri tespit edilmiş, bu kurban kesim yerlerinde **1** Veteriner Hekim, **3** Şoför, **8** yardımcı personel görevlendirilmiştir. Kurban bayramı süresince herhangi bir olumsuzluk ve aksaklığa rastlanılmamıştır.
Kurban kesim yerleri, kurban kesimleri tamamlandıktan sonra bulaşıcı ve salgın hastalıklar yönünden, ekiplerimiz tarafından 120 litre dezenfektan kullanılarak dezenfekte edilmiştir.

GIDA KONTROLLERİ :

01.01.2017 - 31.12.2017 Tarihleri arasında Zabıta Müdürlüğü ile Gıda satışı yapan yerlerin denetimi yapılmış, yapılan denetimlerde aşağıda cins ve miktarları belirtilen gıda maddeleri evsafını yitirdiğinden ve bozulmuş olduğundan dolayı imha edilmiştir.

33 KG	**BALIK**

2017 YILI DİĞER SAYISAL FAALİYETLER:

S.NO	***YAPILAN ÇALIŞMALAR***	***SAYISAL FAALİYETLER***
1-)	Mücavir alan sınırları dâhilindeki mahalle cadde ve sokakların haşereye karşı ilaçlanması, mahalle cadde ve sokaklardaki başıboş ve sahipsiz sokak hayvanlarının toplanması, bunların geçici hayvan bakımevine götürülmesi, beslenme ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi işi 2017 yılında yan tarafta belirtilen bedelle YÜNTAŞ AKARYAKIT SAN. TİC. ve A.Ş.'ye ihale edilmiştir.	**20 Kişi** **1.799.975,60 TL.**
2-)	Her türlü yazışma, talep, tutanak ve raporlar zamanında ve yerinde tutulmuş, yazılmış ve ilgili yerlere gönderilmiştir. Müdürlüğümüzde kalması gereken evraklar dosyalanmıştır. 2017 yılında gelen ve giden evrakların sayıları yan taraftaki tabloda belirtilmiştir.	**2017 Yılında Gelen Evrak Sayısı** **362 Adet** **2016 Yılında Giden Evrak Sayısı** **232 Adet**

ECZANEMİZ FAALİYETLERİ :

Belediye Eczanesi olarak Eczacılar odası kontrolünde sosyal güvencesi olmayan ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza ilaç yardımı yapmak için çeşitli kurum ve kuruluşlar aracılığı ile toplanan ayrıca duyarlı vatandaşlarımızın getirdiği ilaçların son kullanma tarihleri ve kullanılabilirlik düzeylerine göre ayrıştırılması yapıldıktan sonra reçete karşılığında dağıtımını yapmaktayız. Eczanemiz 2017 yılı toplam 1017 adet reçeteyle başvuran hastanın ilaçlarını karşılamıştır.

RUHSAT DENETİMLERİ :

Gayrı sıhhi müessese ruhsat komisyonu üyesi olarak sağlık teknikerimizin katılımı ile 2.sınıf gsm:7 adet, 3.sınıf gsm:59 adet olmak üzere toplamda 66 adet Gayrı sıhhı müessese Ruhsatına onay verilmiş ve denetimleri yapılmış, yine sıhhı ve umuma açık müessese ruhsat komisyonu üyesi olarak, Sıhhi Müessese Ruhsatı 288 adet, Umuma açık işyeri ruhsatı 17 adet, olmak üzere toplamda 295 adet sıhhı ve umuma açık müessese ruhsatı için işyerlerine ruhsat verilmesine onay verilmiş ve toplamda 361 işyerinin denetimleri ruhsat ekibi komisyonu tarafından yapılmıştır.

a.13-KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

A) MİSYON

İlimizin imar ve kentleşme ile ilgili temel sorunları çözmek, şehrin altyapısını iyileştirmek, her türlü kirlilik türüyle etkin mücadele etmek, termal turizm, kültür turizmi ve gıda sektörünün gelişimini desteklemek, önündeki engelleri kaldırmak, sosyal projelerle dezavantajlı gruplarla toplumun diğer kesimlerini kaynaştırmak, kurulacak platformlarla katılımcı belediyeciliği geliştirmek ve bütün bunların bileşkesi olarak hemşerilerimiz için yaşanılabilir bir kente, bölgemiz açısından da cazibe merkezine dönüştürmektir.

A) VİZYON

Afyonkarahisar'lı hemşerilerimizin kaliteli belediye hizmetlerine kavuşmasını sağlamak, şehrimizin yüksek büyüme potansiyelini harekete geçirecek faaliyetlere bütün toplum kesimleri ile karar vererek uygulamak ve Afyonkarahisar'ı Ege'nin yıldızı haline getirmektir.

B) MÜDÜRLÜĞÜN KURULUŞ VE GÖREVLERİ

Kuruluşu: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Müdür, Müdürlük bünyesinde çalışan Memur, Daimi İşçi ve Hizmet Alım İşçisi personellerden oluşur.
Görevleri: -Başkanlık Makamının emir ve onayı üzerine Afyonkarahisar da yaşayan vatandaşlarımıza Belediyemiz ile ilgili faaliyetleri duyurmak, Şehrimizin Kültür ve Sosyal yaşamına katkıda bulunmak, sivil toplum örgütlerinin belediyemizin yaptığı faaliyetlerde etkin katılımını sağlamak. Belde bütününe hizmet verecek kültürel, sanatsal, eğitsel ve sosyal faaliyet ve etkinlikler düzenlemek.
-5393 sayılı Belediyeler Kanununun 76. maddesi doğrultusunda Kent Konseyi Biriminin çalışmalarını koordine etmek ve yürütmek. - Basın Yayın Birimi, Kent Konseyi Birimi ve Etüt Eğitim Biriminin görev ve çalışmalarını koordine etmek ve yürütmek. -Başkanlık Makamı tarafından verilecek benzeri görevleri yapmak ve yaptırmak.

C)İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

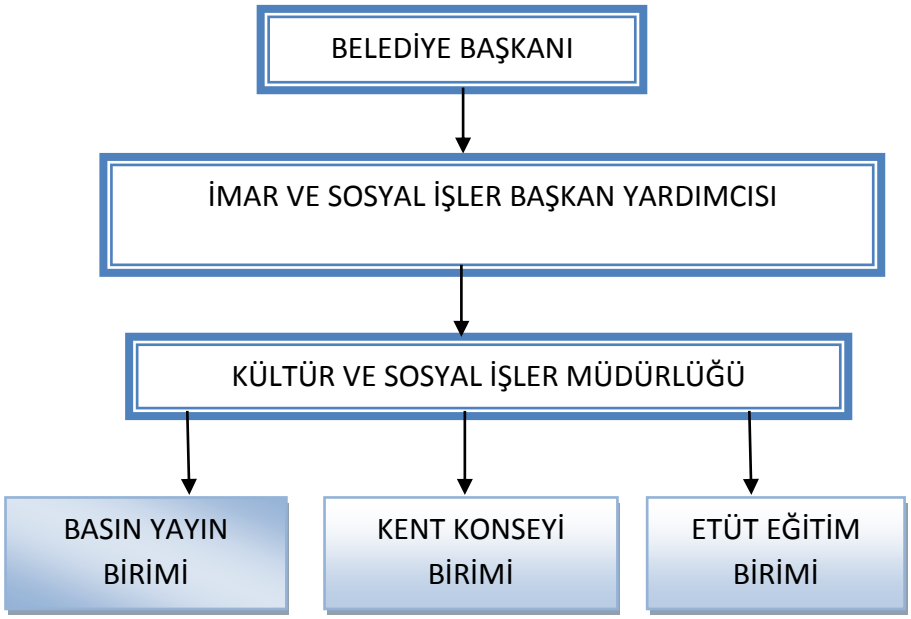
1-Fiziksel Yapı

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğümüz Belediye Karaman Mahallesi (Karaman İş Merkezi) (2009 yılı Ekim ayından itibaren) hizmet binası 2.katında 1 Müdürlük Odası, 1 Basın Yayın Birimi Odası 1 Grafik Tasarım Odası Afyon Kocatepe Üniversitesi Atatürk Kültür Merkezi Binası 2. Katta 1 Kent Konseyi Birimi Odası, 1 Kent Konseyi Birimi Toplantı Odası ve 1 Etüt Eğitim Birimi Odası, Mevlana Mah. Türbe Cad. No:17 adresinde 1 Mevlevihane Müzesi, Fakıpaşa Mahallesi, Hal Arkası Sk. No:5 1 Kültür ve Sanat Evi Binası olarak toplam 8 ünitede hizmet vermektedir.

2-Örgüt Yapısı

Müdürlüğümüz direkt Belediye Başkanı ve İmar ve Sosyal İşler Başkan Yardımcılığına bağlı olarak, verilen görevler çerçevesinde çalışır ve idareye karşı sorumludur.

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ TEŞKİLAT ŞEMASI



3 – Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Bilgisayar	18 ADET
Laptop	4 ADET
Yazıcı	12 ADET
Projeksiyon cihazı	3 ADET
Fax makinası	1 ADET
Fotoğraf makinası	5 ADET
Telefon	19 ADET
Ses yayın cihazı	1 ADET
Mikrafon	3 ADET
Kamera	2 ADET
Ses kayıt cihazı	4 ADET
Televizyon	5 ADET
TOPLAM	**77 ADET**

4 - İnsan Kaynakları

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

S.NO	ADI SOYADI	STATÜSÜ	GÖREVİ
1	E. Emel SARLIK	Daimi İşçi	Müdür
2	Rabia ÇALIŞ	Hizmet Alım İşçisi	Sekreter-Asistan
3	Zakire ŞAHİN	Hizmet Alım İşçisi	İlan Görevlisi-Kitap Tasarım
4	Ramazan GÖLCÜK	Hizmet Alım İşçisi	Grafiker

5	Satılmış KESKİN	Memur	Satın Alma Gerçek. Görevlisi
6	İsmail TAŞKIN	Hizmet Alım İşçisi	Ses Işık Sahne Organizasyon
7	Nurulluh ÖZUSLU	Hizmet Alım İşçisi	Ses Işık Sahne Organizasyon
8	Kerim KARAKUZU	Hizmet Alım İşçisi	Bilboard
9	Hakan ASLAN	Hizmet Alım İşçisi	Billboard
10	Niyazi VİLUT	Hizmet Alım İşçisi	Şoför
11	İsmail DEMİRYOL	Hizmet Alım İşçisi	Şoför
12	Meltem KAPTAN	Daimi İşçi	Bilgisayar İşletmeni
13	Emin Emrah BOZKIRLI	Hizmet Alım İşçisi	Evrak Kayıt Personeli
14	H.Hasan ELMAS	Hizmet Alım İşçisi	Tiyatro Sanatçısı
15	Ahmet ÇOBAN	Daimi İşçi	Basın Yayın Birim Sorumlusu
16	Şükrü ÇUBUK	Daimi İşçi	Muhabir
17	Samed BAYRAM	Hizmet Alım İşçisi	Bilgisayar İşletmeni
18	Ramazan SEYMAN	Hizmet Alım İşçisi	Muhabir
19	Hasan SEZGİN	Hizmet Alım İşçisi	Yardımcı Hizmetli
20	Kürşat Bertuğ ARICAN	Hizmet Alım İşçisi	İlan Görevlisi
21	Çiğdem KIZILKAYA	Daimi İşçi	Kent Konseyi Birim Sorumlusu
22	Zatinur TUR	Hizmet Alım İşçisi	Sanat Tarihçisi
23	Kemal Mert BALIBEY	Hizmet Alım İşçisi	Kent Konseyi Büro Personeli
24	Hakan SİVRİTEPE	Hizmet Alım İşçisi	Tarihçi-Kent Konseyi
25	Hasan ÖZPUNAR	Hizmet Alım İşçisi	Sultan Divani ve Mevlevi.Sorum.
26	Muzaffer ÇELEBİ	Hizmet Alım İşçisi	Güvenlik Görevlisi
27	Adem ŞİŞİK	Hizmet Alım İşçisi	Güvenlik Görevlisi
28	Selahattin KURT	Hizmet Alım İşçisi	Güvenlik Görevlisi
29	Mehmet TOSUN	Hizmet Alım İşçisi	Güvenlik Görevlisi
30	Sema AKKAŞ	Hizmet Alım İşçisi	Etüt Eğitim Birim Sorumlusu
31	Öznur ALHAN	Daimi İşçi	Etüt Eğitim Birimi Personeli
32	Ayşe IŞIK	Hizmet Alım İşçisi	Yardımcı Hizmetli

Memur : 1 Kişi
Daimi İşçi : 6 Kişi
Hizmet Alım İşçisi: 25 Kişi
Toplam : 32 Kişi

a.13.1-*Basın Yayın Birimi :*

GÖREV VE SORUMLULUKLAR

- ✓ Belediyemizin yaptığı tüm çalışmaları basın bülteni halinde Belediyenin İnternet Sitesi'nden basın kuruluşları dahil tüm vatandaşlara ulaştırılmasını sağlamak.
- ✓ Basın kuruluşları ile belediye arasındaki haberleşme hususunda talep ve ihtiyaçlarını karşılamak.
- ✓ Belediye Başkanı'nın basın toplantılarının organize edilmesini sağlamak.
- ✓ Yazılı ve görsel basında; köşe yazarlarının ve belediye muhabirlerinin isim, adres ve telefon listelerinin güncelleştirilmesini sağlamak.
- ✓ Yapılan etkinliklerle ilgili yazı ve metinleri hazırlamak.
- ✓ Etkinlikler için davetiye, broşür, ilan vb. çalışmalar ve ilgili yazışmaların yapılmasını sağlamak.
- ✓ Belediyemizin etkinliklerini ve çalışmalarını içeren afişleri hazırlatıp şehrimizin muhtelif bölgelerinde bulunan billboardlara asılmasını sağlamak.
- ✓ Kültürel, eğitsel, sanatsal, yazılı ve görsel olarak ilimizin tanıtımını ve Belediyemizin faaliyetlerini anlatan CD, kitap, broşür, dergi, vb. yayınların basımı ve çoğaltılması için komisyon oluşturmak, baskıya hazırlamak ve dağıtım işlerini yürütmek.
- ✓ Cenaze ilanı ve diğer ilanların Belediye hoparlöründen ve anlaşmalı radyodan yapılmasını sağlayıp, yapıldığına dair tutanağı ilgili birime göndermek.
- ✓ Faaliyetlerle ilgili görüntü ve fotoğrafların çekilip arşivlenmesini sağlamak.
- ✓ Belediyemize gelen gazetelerin aboneliğini sağlamak ve gazetelerin ciltlemelerini yapıp arşivlemek.
- ✓ Birimimize gelen tüm yerel gazetelerin günlük olarak Başkanlık makamı başta olmak üzere Belediyemiz birimlerine dağıtmak.
- ✓ Günlük olarak gazetelerin incelenerek Belediyemizi ilgilendiren haberlerin kesilip küpür halinde başkanlık makamına vermek.

2017 YILI İÇERİSİNDE DÜZENLENEN KÜLTÜREL ETKİNLİKLER

TANBURİ CEMİL BEY BESTELERİ KONSERİ

Afyonkarahisar Belediyesi ile Afyon Kocatepe Üniversitesi işbirliğinde ünlü bestekâr ve virtüöz Tanburi Cemil Bey'in vefatının 100. yılı münasebetiyle hazırlanan CD, belgesel ve kitap çalışmasının albüm tanıtım konseri yapıldı. Tanıtım konserine Kültür ve Turizm Bakanı Nabi Avcı ve Orman ve Su İşleri Bakanı Veysel Eroğlu'nun yanı sıra pek çok sanatsever katıldı.

10 OCAK ÇALIŞAN GAZETECİLER GÜNÜ

10 Ocak Çalışan Gazeteciler Günü dolayısıyla Belediye Başkanı Burhanettin ÇOBAN her yıl olduğu gibi 2017 yılında da, ilimiz yerel basının tüm çalışanları, ulusal medya temsilcileri ve gazete sahipleri ile kahvaltıda bir araya geldi.

OYUNCU ANNE ŞERMİN ÇARKACI SEMİNERİ

Afyonkarahisar Belediyesi ile Nil Birleşik Sanatlar Akademisi işbirliğinde, 'Oyuncu Anne' yazar Şermin Çarkacı'nın katıldığı seminer ailelere çocuklarının zihinsel ve fiziksel gelişiminde oyunun önemi hakkında bilgiler verildi.

HİÇ SİNEMAYA GİTMEMİŞ ÖĞRENCİLER BEYAZ PERDEYLE BULUŞTU

Belediyemiz ve Atatürkçü Düşünce Derneği iş birliğinde sosyal sorumluluk projeleri kapsamında, hiç sinemaya gitmemiş 70 ilkokul öğrencisi sinemayla buluştu. Etkinliğe katılan öğrencilere çeşitli hediyeler verildi.

15 TEMMUZ DEMOKRASİ ZAFERİ KONFERANSI

AK Parti İstanbul Milletvekili ve Küreselden Yerele Platformu Başkanı Metin Külünk konuşmacı olarak katıldığı konferansta, 15 Temmuz hain darbe girişimi ve sonrasında yaşanan gelişmelere ilişkin açıklamalarda bulundu. Çok sayıda davetlinin ilgi gösterdiği konferans 18 Şubat 2017 tarihinde RAM Salonu'nda gerçekleştirildi.

TAKSİM TRİO KONSERİ

Afyonkarahisar Belediyesi'nin kültürel ve sanatsal etkinleri çerçevesinde, Hüsnü Şenlendirici, İsmail Tunçbilek ve Aytaç Doğan'ın oluşturduğu Taksim TRİO konseri düzenlendi. Dördüncü kez Afyonkarahisar halkı ile buluşan Taksim Trio, Atatürk Kongre Merkezi'nde muhteşem bir konser verdi.

YENİ TÜRKİYE YOLUNDA CUMHURBAŞKANLIĞI SİSTEMİ KONFERANSI

Afyonkarahisar Belediyesi ile Cihannüma Derneği işbirliğinde konferans düzenlendi. Başbakanlık Başdanışmanı Cihannüma Genel Başkanı Mustafa Şen'in konuşmacı olarak katıldığı konferansta Yeni Türkiye Yolunda Cumhurbaşkanlığı Sistemi anlatıldı.

"YAŞAR NE YAŞAR, NE YAŞAMAZ" TİYATROSU

Afyonkarahisar Belediye Şehir Tiyatrosu, usta yazar Aziz Nesin'in eski Türkiye'nin halini ironik bir şekilde kaleme aldığı romana göre hazırlanan, "Yaşar Ne Yaşar Ne Yaşamaz" isimli tiyatro oyunu dönemin olayları mizahi bir biçimde anlatmaktadır. Oyun, Belediye Şehir Tiyatrosu'nun gönüllü oyuncuları tarafından 27/03/2017 – 24/05/2017 tarihleri arasında sahnelendi.

TÜRK SANAT MÜZİĞİ KONSERİ

Afyonkarahisar Belediyesi Musiki Eğitim Merkezi tarafından 11 Nisan 2017 tarihinde Hattat Karahisari Kültür ve Sanat Merkezi'nde, 30.Yıla Özel Türk Sanat Müziği konseri düzenlendi. Konserde çeşitli makamlarda 19 eser seslendirildi.

6. TARIM, HAYVANCILIK VE TARIM TEKNOLOJİLERİ FUARI

Tarım Hayvancılık ve Tarım Teknolojileri Fuarı, Kültür Park ve Fuar Alanı'nda 14-17 Nisan 2017 tarihinde altıncı kez kapılarını ziyaretçilerine açtı. Yerli ve yabancı 200 firmanın stant açtığı, Afyonkarahisar'da Tarım ve Hayvancılık alanında son gelişmelerin sergilendiği, üretici ve tüketicilerin buluştuğu Tarım Hayvancılık ve Tarım Teknolojileri Fuarına ilgi yoğun oldu.

UÇURTMA ŞENLİĞİ

Belediyemizce geleneksel olarak düzenlenen Hıdrellez Bahar Bayramı etkinlikleri çerçevesinde Uçurtma Şenliğinin 31.si Hıdırlık Açık Hava Tiyatrosu'nda 13 Mayıs 2017 günü gerçekleştirildi. Dereceye girenler Başkan Yardımcısı Ayfer Örten ve Belediye Meclis Üyesi Ferda Ertürk tarafından ödüllendirilirken, AKÜ Halk Oyunları ve Dans Topluluğu ile Mehter Takımı şenlikte yerini aldı.

TÜRK SANAT MÜZİĞİ KONSERİ

Musiki Eğitim Merkezi tarafından 23 Mayıs 2017 tarihinde Rıza Çerçel Kültür Merkezi'nde, Şahin Türkeşsiz yönetiminde Türk Sanat Müziği konseri düzenlendi. Konserde Türk Sanat Müziği'nin birbirinden seçkin eserlerini koro ve solo halinde seslendirildi.

MİNE GEÇİLİ KONSERİ

Afyonkarahisar Belediyesi tarafından düzenlenen Türk Sanat Müziği sanatçısı Mine Geçili'nin konuk sanatçı olarak katıldığı AKSAM Türk Sanat Müziği Topluluğu "Şarkılarda Seneler/Yıllar" konseri verdi.

NİDA ATEŞ KONSERİ

Afyonkarahisar Belediyesi, sanatsal etkinliklerine bir yenisini daha ekledi. Türk Halk Müziği sanatçısı Nîda Ateş'in konuk sanatçı olarak katıldığı AKSAM Türk Halk Müziği İcra Topluluğu "Âşık Veysel Türküleri" konseri, AKÜ Atatürk Kongre Merkezi'nde gerçekleştirildi.

HÜSN-İ HAT SERGİSİ

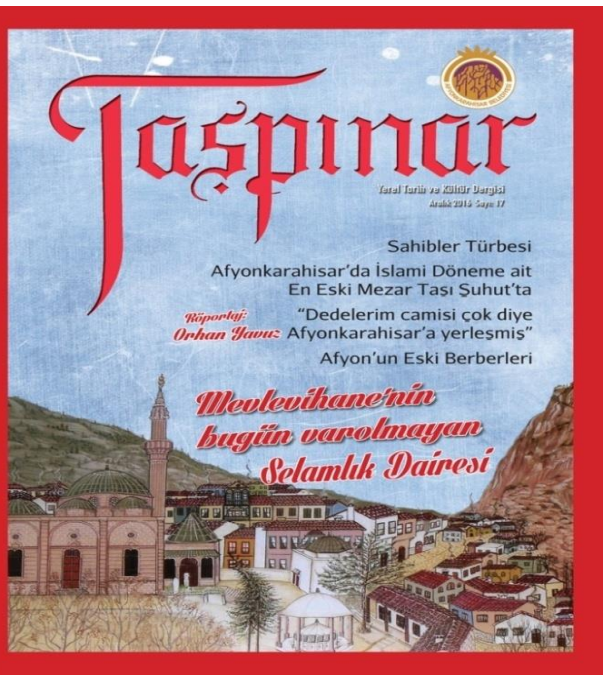
Afyonkarahisar Belediyesi ile Kadim Sanatlar Dergisi işbirliğinde, altı farklı şehirden 55 hat sanatçısının hazırladığı, hat, tezhip, ebru ve naht eserlerden oluşan 95 tablonun yer aldığı sergi, Park Afyon AVM'de açıldı.

BELDEMİZ DERGİSİ

23 Mart 1985 tarihinden itibaren Afyonkarahisar Belediyesi'nin yayın organı olarak yayın hayatına başlayan Beldemiz Afyonkarahisar, 72. sayısı çıktı. Belediyemizin yaptığı yatırımlar ile ürettiği hizmetlerin tanıtımını, tarihi, kültürel, ekonomik ve tarihinden gelen zenginliklerin maddi ve manevi değerlerini kamuoyunun bilgisine sunmaktadır. Beldemiz Dergisinin bu sayısında Cumhurbaşkanı Recep Tayyip Erdoğan'ın Afyonkarahisar Belediyesi'ne gerçekleştirdiği ziyarette yer almaktadır.

TAŞPINAR DERGİSİ

1999 yılında Afyonkarahisar Belediyesi tarafından yayınlanmaya başlayan Taşpınar Dergisi, Afyonkarahisar'ın kültürüne, sanatına ve tarihine ışık tutan Taşpınar Dergisinin 17'nci sayısı okuyucularıyla buluştu. Taşpınar Dergisinin son sayısında Afyon'un eski berberleri, Sahibler Türbesi ve Şuhut'ta bulunan en eski mezar taşı gibi birçok tarihi konu ele alındı.



HIDIRLIK YAZ AKŞAMLARIN'DA BAHA RÜZGARI

Afyonkarahisar Belediyesi tarafından düzenlenen yaz gecelerinin vazgeçilmez eğlencesi Hıdırlık Yaz Akşamları Hıdırlık Açık Hava Tiyatrosu'nda ünlü sanatçı Baha'nın konuk olduğu konser ile başladı. Gecede ünlü sanatçı, sevilen eserleri ile hayranlarına unutulmaz bir müzik resitali yaşattı.

MİLLİ İRADENİN YÜKSELİŞİ SERGİSİ

Afyonkarahisar Belediyesi tarafından 15 Temmuz demokrasi ve milli irade günü çerçevesinde 13 Temmuz 2017 günü Anadolu Ajansı (AA) foto muhabirlerinin objektifinden, Fetullahçı Terör Örgütü'nün (FETÖ) 15 Temmuz darbe girişimi sırasında ve sonrasında çekilmiş fotoğraflarından oluşan "AA Objektiflerinden Milli İradenin Yükselişi Sergisi" Afyonkarahisarlılar ile buluştu.

MİTHAT KÖRLER HIDIRLIK'I SALLADI

Afyonkarahisar Belediyesi tarafından sıcak yaz gecelerinin vazgeçilmez eğlencesi olan Hıdırlık Yaz Akşamları tüm coşkusuyla sürerken bu haftaki konuğu sevilen sanatçı Mithat Körler oldu. Afyonkarahisar'a olan sevgisiyle bilinen Mithat Körler, seslendirdiği parçalarla yine büyük beğeni topladı.

AFYONKARAHİSAR DESTAN YAZDI

15 Temmuz Şehitlerini Anma Demokrasi Ve Milli Birlik Gününün birinci yıldönümü, tüm Türkiye'de olduğu gibi Afyonkarahisar'da da coşkuyla anıldı. Afyonkarahisar Cumhuriyet Meydanı, vatan sevdalılarıyla doldu taştı. Şehitler için düzenlenen anma törenlerinde, Kur'an-ı Kerim okundu. Ellerin semaya yükseldiği etkinliklerde FETÖ elebaşı Gülen aleyhinde sloganlar atıldı. Gecede bir konuşma yapan Belediye Başkanı Burhanettin Çoban, geçtiğimiz yıl olduğu gibi bu yılda düzenlenen anma törenlerinde meydanları boş bırakmayarak devletine, hükümetine ve Cumhurbaşkanına sahip çıkan Afyonkarahisarlılar'a teşekkür etti.

DARBELERİ SUSTURAN SALÂLAR YİNE BELEDİYE HOPARLÖRÜNDEN OKUNDU

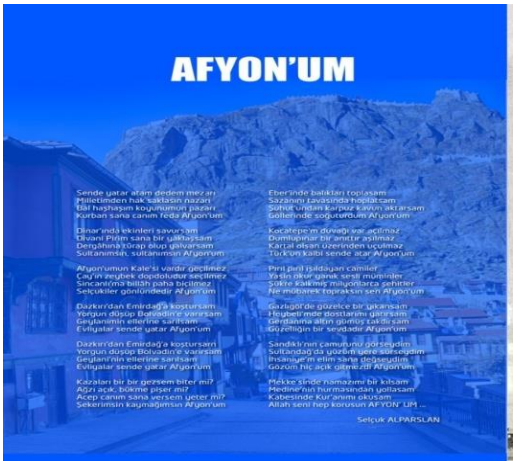
15 Temmuz 2016 gecesi, FETÖ tarafından gerçekleştirilen hain darbe girişimine karşı ilk salâ, Afyonkarahisar Belediyesi hoparlöründen okunmuştu, kanlı darbe girişiminin yıldönümünde darbeleri susturan salâlar, yine şehrin semalarında duyuldu.

BASINLA KAHVALTIDA BULUŞTUK

Belediye Başkanı Burhanettin Çoban'ın geleneksel hale getirdiği ve bu yıl sekizincisini düzenlediği 24 Temmuz Basın Bayramı kahvaltı programına medya alanındaki sivil toplum kuruluşlarının başkanları, yerel basın kuruluşlarının sahipleri ve çalışanları ile ulusal basın temsilcileri katıldı.

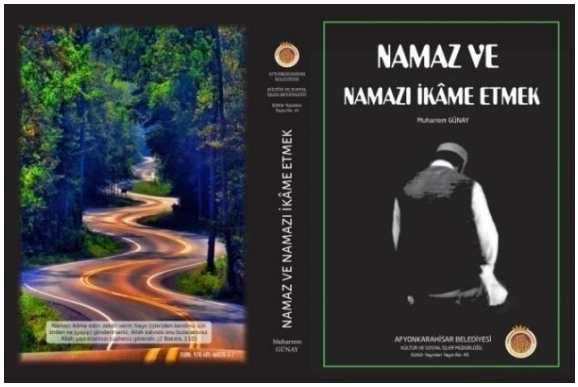
TAŞPINAR DERGİSİNİN 18. SAYISI ÇIKTI

Belediye Başkanı Burhanettin Çoban dönemiyle yayın hayatına yeniden devam eden Taşpınar Dergisi'nin 18. sayısı da Afyonkarahisar tarihine adeta ışık tutuyor. Afyonkarahisar'ın kültürünü, tarihini halka aktarmada önemli bir görev üstlenen Taşpınar Dergisi yeni sayısında da birçok tarihi konuyu okuyucularının beğenisine sundu.



"NAMAZ VE NAMAZI İKAME ETMEK" KİTABI YAYINLANDI

Afyonkarahisar Belediyesi'nin katkılarıyla Gazeteci-Öğretmen-Yazar Muharrem Günay tarafından hazırlanan "Namaz ve Namazı İkame Etmek" kitabı, Taş Medrese'de düzenlenen programla tanıtıldı. Kültür yayınlarda altın çağını yaşayan Afyonkarahisar Belediyesi, çok özel ve anlamlı bir eseri daha Afyonkarahisar'a ve ilim dünyasına kazandırdı.



YAZ AKŞAMLARINDA ASLI GÜNGÖR COŞKUSU

Afyonkarahisar Belediyesi tarafından geleneksel olarak düzenlenen Hıdırlık Yaz Akşamları'nın bu haftasında Aslı Güngör sahne aldı. Ünlü sanatçı birbirinden güzel şarkılarını Afyonkarahisar halkı için seslendirdi.

ÖLÜMSÜZ ŞARKILARIN EFSANE ŞAİRİ AHMET SELÇUK İLKAN MEST ETTİ

Afyonkarahisar Belediyesi tarafından yaz klasiği haline gelen Hıdırlık Yaz Akşamları, ölümsüz şarkıların efsane şairi Ahmet Selçuk İlkan konseri ile sona erdi. Yaz Akşamlarının finalinde ünlü sanatçı seçkin eserlerini Afyonkarahisar halkı için seslendirdi.

BELEDİYE KÜLTÜREL YAYINDA DA SINIR TANIMIYOR

Kültürel yayınlarda altın çağını yaşayan Afyonkarahisar Belediyesi adeta sınırları aştı. Bolvadinli Yörükzâde Ahmet Fevzi Özdemir'in 'Bir Allah Dostu' isimli kitabı yayınlandı. Bolvadin'li hemşehrimiz Hasan Hilmi Özdemir tarafından kaleme alınan ve Afyonkarahisar Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü tarafından basımı tamamlanan 'Bir Allah Dostu' isimli kitap Afyonkarahisar'a ve ilim dünyasına ışık tutacak.

KUM VOLEYBOL TURNUVASI YAPILDI

Afyonkarahisar Belediyesi ile Karahisar Gençlik Merkezi ve Voleybol İl Temsilciliği'nin birlikte organize ettiği 4. Kum Voleybolu Turnuvası tamamlandı. İkişerli guruplardan oluşan 28 erkek, 8 bayan takımının mücadele ettiği turnuvanın sonunda düzenlenen törenle dereceye giren sporculara ödülleri takdim edildi.

KARDEŞ ŞEHİR 10. YIL KUTLAMALARI SERGİ AÇILIŞIYLA BAŞLADI

Afyonkarahisar Belediyesi ve Almanya'nın Hamm kentinin kardeş şehir oluşunun 10. Yılı kapsamında düzenlenen kutlamalar, Kardeş Şehir Fotoğraf Sergisi açılışı ile başladı. Park Afyon Alışveriş Merkezi'nde düzenlenen fotoğraf sergisine Afyonkarahisar Valisi Mustafa Tutulmaz, Ayonkarahisar Belediye Başkanı Burhanettin Çoban, eşi Emine Çoban, Hamm Büyükşehir Belediye Başkanı Thomas Hunsteger Petermann ve eşi ile birlikte çok sayıda davetli katıldı. Sergi açılışının ardından düzenlenen Afyonkarahisar ve Hamm Belediyesi'nin ortaklaşa hazırladığı müzik ve dans gösterileri ilgiyle izlendi.

ZAFER FESTİVALİ HALK YÜRÜYÜŞÜYLE BAŞLADI

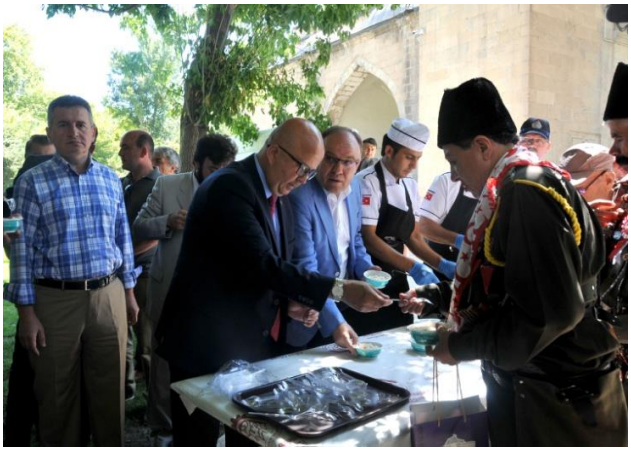
25-30 Ağustos Zafer Haftası etkinlikleri çerçevesinde Afyonkarahisar Belediyesi'nce geleneksel olarak düzenlenen Uluslararası Zafer Festivali, 26 Ağustos günü Zafer Halk Yürüyüşü ile başladı. İl protokolü, kuvvet komutanları, Afyonkarahisar Belediyesi Mehteran Takımı, halk oyunları ekipleri ve vatandaşlarımızın katılımıyla saat 17.00'da Cumhuriyet Meydanı'nda başlayarak renkli görüntülere sahne oldu.

AKARÇAY'DA MUHTEŞEM HALK OYUNLARI FESTİVALİ

Büyük Taarruz ve Afyonkarahisar'ın düşman işgalinden kurtuluşunun 95. Yıldönümü etkinlikleri kapsamında Kültürlerin kaynaşmasına sahne olan ve bu yıl 16.'sı düzenlenen Uluslararası Zafer Halk Oyunları Festivali Afyonkarahisar Belediyesi, kardeş şehir Hamm Belediyesi, Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti, Romanya, Bosna Hersek, Gürcistan, Moldova, Makedonya, Bulgaristan, Kırgızistan, Söke Belediyesi ve TÜFEM halk oyunları ekiplerinin katılımıyla yapıldı.

ŞEHİTLERİMİZİ RAHMETLE ANDIK

Büyük Taarruz ve Afyonkarahisar'ın düşman işgalinden kurtuluşunun 95. yıldönümü dolayısıyla Kurtuluş Savaşı ve tüm aziz şehitlerimizin ruhuna ithafen Mevlid-i Şerif okundu. 27 Ağustos Pazar günü öğle namazı öncesinde İmaret Camii'nde düzenlenen Mevlid-i Şerif programında, şehitlerimiz rahmetle anıldı ve dualar edildi ve Belediye Sosyal Tesislerinde hazırlanan pilav Afyonkarahisar Valisi Mustafa Tutulmaz ve Belediye Başkanı Burhanettin Çoban tarafından vatandaşlarımıza ikram edildi.



AFYON MOTORSPORLARINDA DÜNYAYA AÇILIYOR

Türkiye Motokros Şampiyonası'nın 5. Ayak Yarışı 26-27 Ağustos tarihlerinde 30 Ağustos Zafer Haftası kutlamaları çerçevesinde Afyon Motor Sporları Merkezi'nde gerçekleştirildi.

EMSALSİZ ZAFERE COŞKULU KUTLAMA

Afyonkarahisar'ın düşman işgalinden kurtuluşunun 95. Yıldönümü, Cumhuriyet Meydanı'nda düzenlenen coşkulu törenle kutlandı. Ellerinde Türk Bayrakları ile meydanı dolduran Afyonkarahisarlı'lar kentin kurtuluş coşkusunu bir kez daha yaşadı. Belediye Başkanı Burhanettin Çoban'ın konuşmasının ardından gösterilere geçildi. Kutlamalara Uluslararası 16. Zafer Halk Oyunları festivaline katılmak üzere ilimize gelen ekipler renk kattı.

KURTULUŞ GÜNÜNDE ATİYE KONSERİ

Büyük Taarruz'un 95. yıldönümü kutlamaları çerçevesinde düzenlenen Zafer Haftası etkinlikleri, 27 Ağustos'ta ünlü sanatçı Atiye'nin sahne aldığı konser programı ile devam etti. Kurtuluşun 95. yıldönümünde Kültür Park ve Fuar Alanı'nda düzenlenen halk konserinde, pop müziğinin sevilen sesi Atiye sahne aldı. Şarkılarıyla on binlerin gönlünde taht kuran Atiye, repertuarındaki tüm şarkıları bu kez Afyonkarahisar halkı için seslendirdi. Muhteşem gece, havai fişek gösterisiyle sona erdi.

KARDEŞ ŞEHİR KUTLAMALARINDA GÖRKEMLİ FİNAL

Afyonkarahisar Belediyesi ve Almanya'nın Hamm kentinin kardeş şehir oluşunun 10. yılı kapsamında Afyonkarahisar'da düzenlenen kutlamalar renkli görüntülere sahne oldu. Geride kalan 10 yıllık süre zarfında birçok alanda ortak projeye imza atan Afyonkarahisar Belediyesi ve Hamm Belediyesi 10. yıl etkinliklerinde sergiledikleri müzik ve dans gösterileriyle adeta izleyenleri büyüledi.

ZAFER BAYRAMINDA BURAY KONSERİ

Afyonkarahisar Belediyesi, 30 Ağustos Zafer Bayramında muhteşem bir konsere ev sahipliği yaptı. Kültür Park ve Fuar Alanı'nda düzenlenen halk konserinde, pop müziğinin sevilen sesi Buray sahne aldı. Şarkılarıyla on binlerin gönlünde taht kuran Buray, repertuarındaki tüm şarkıları bu kez Afyonkarahisar halkı için seslendirdi. Konser havai fişek gösterileriyle sona erdi.

7. TARIM VE TEKNOLOJİLERİ FUARI AÇILDI

İlimizin en önemli ihtisas fuarlarından olan Tarım Makinaları ve Teknolojileri Fuarı, Kültür Park ve Fuar Alanı'nda yedinci kez kapılarını ziyaretçilerine açtı.

BELDEMİZ'İN 73. SAYISI ÇIKTI

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü tarafından 2010 yılında yeniden beğeniye sunulan 'Beldemiz Afyonkarahisar' dergisinin 73. sayısı okuyucuları ile buluştu.

AFYONKARAHİSAR KÜLTÜR SÖZLÜĞÜ KİTABI YAYINLANDI

Afyonkarahisar Belediyesi'nin katkılarıyla Arkeolog-Müzeci-Yazar Ahmet Semih Tulay tarafından hazırlanan "Afyonkarahisar Kültür Sözlüğü" kitabı basımı yapıldı. Belediye Başkanı Burhanettin Çoban döneminde basılan 35. Afyonkarahisar Belediyesi tarihinde ise 47. kültür yayını olan "Afyonkarahisar Kültür Sözlüğü" kitabı Taş Medrese'de düzenlenen tanıtım programının ardından okurlarıyla buluştu.

SÜPERMOTO 4. AYAK YARIŞI AFYON'DA YAPILDI

Türkiye Süpermoto Şampiyonası'nın 4. Ayak yarışı 23-24 Eylül tarihlerinde ilk kez Afyonkarahisar'da yapıldı. "Koruyucu aile" hizmetine dikkat çekmek amacıyla, "Hayata birlikte tutunuyoruz" sloganıyla yapılan yarış, motor tutkunlarına keyifli bir hafta sonu yaşattı. Geçen yıl Kasım ayında Türkiye Motokros Şampiyonası'nın sezon finaliyle kapılarını Türk sporuna açan Afyonkarahisar Motor Sporları Merkezi, çok kısa sürede Türkiye'de motor sporlarının merkezi haline geldi.

2018 DÜNYA MOTOKROS ŞAMPİYONASI TANITIM PROGRAMI

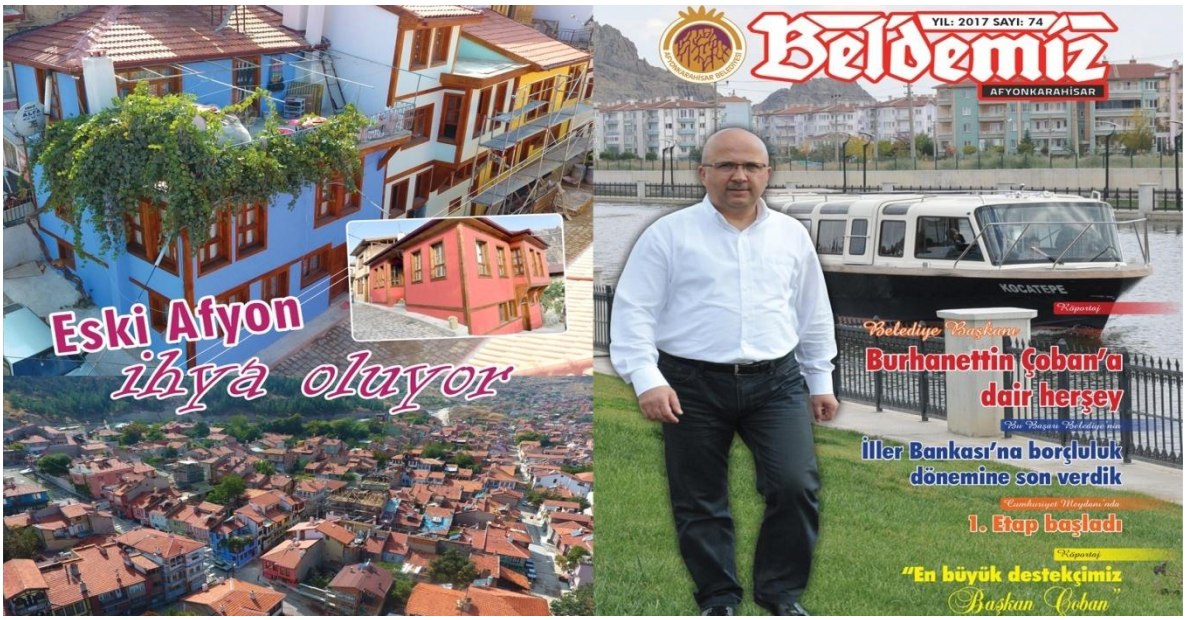
2018 Dünya Motokros Şampiyonasına ev sahipliği yapacak Afyonkarahisar'da dev organizasyon öncesi ilk tanıtım toplantısı, Afyonkarahisar Belediyesinin ev sahipliğinde şampiyonanın düzenleneceği Motor Sporları Merkezi'nde gerçekleştirildi. Orman ve Su İşleri Bakanı Prof. Dr. Veysel Eroğlu, Vali Mustafa Tutulmaz, Milletvekili Hatice Dudu Özkal, Belediye Başkanı Burhanettin Çoban, Türkiye Motosiklet Federasyonu Başkanı Bekir Yunus Uçar ve davetliler katıldı. Programda Orman ve Su İşleri Bakanı Prof. Dr. Veysel Eroğlu "Afyonkarahisar'ın bir Anadolu şehri olarak, motor sporlarında Türkiye'nin dünyaya açılan penceresi olacak" dedi.

HER YÖNÜYLE AFYONKARAHİSAR FOTOĞRAF YARIŞMASI YAPILDI

Afyonkarahisar Belediyesi, Afyon Kocatepe Üniversitesi ve Afyonkarahisar Barosu'nun ortak çalışması ile başlatılan "Her Yönüyle Afyonkarahisar" fotoğraf yarışması yapılan jüri değerlendirmesi ile sonuçlandı. Jürinin değerlendirmesi sonucu dereceye giren fotoğraflar Akrones Termal Otel'de düzenlenen sergide beğeniye sunuldu.

BELDEMİZ DERGİSİ'İN 74. SAYISI ÇIKTI

Altı yıllık bir aranın ardından Belediye Başkanı Burhanettin Çoban'ın talimatıyla Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü tarafından 2010 yılında yeniden beğeniye sunulan 'Beldemiz Afyonkarahisar' dergisinin 74. sayısı okuyucuları ile buluştu. İçerdiği haberler ve görsellerle büyük beğeni toplayan Beldemiz Dergisi'nin bu dönemki sayısında, Belediye Başkanı Burhanettin Çoban'la yapılan özel söyleşi dikkat çekti.



BELEDİYE VE AKÜ UTF'DEN ÖRNEK KAMPANYA

Köy okullarına kütüphane kurmak amacıyla Afyonkarahisar Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü ile AKÜ Uluslararası Ticaret ve Finansman Kulübü işbirliğinde "İki Kitapta Sen Getir, Köy Okullarına Umut Ol" kampanyası adı altında Atatürk Kongre Merkezinde düzenlenen Aslı Güngör konserinde tam 8 bin 342 kitap toplandı.

AHMET SELÇUK İLKAN MEST ETTİ

Yazdığı şarkı sözleriyle müzik dünyasına damga vuran Ahmet Selçuk İlkan, eserlerini bu kez de Afyonkarahisarlılar için seslendirdi. Afyonkarahisar Belediyesinin ev sahipliğinde ölümsüz şarkıların efsane şairi Ahmet Selçuk İlkan Sanatta 40. Yıl Onur Gecesinde sevenleriyle buluştu.

ATLETLER ATATÜRK YOL KOŞUSU'NDA TER DÖKTÜ

Afyonkarahisar Belediyesi tarafından geleneksel olarak düzenlenen Atatürk Yol Koşusu, 300'e yakın sporcunun katılımıyla yapıldı. İzmir yolu üzerinden bölüm bölüm başlayıp Cumhuriyet Meydanı'nda sona eren ve 10 ayrı kategoride yapılan yarışmaya başta Afyonkarahisar olmak üzere İstanbul, Bursa, Denizli, Ordu, Gümüşhane, Bilecik, Kütahya gibi çevre illerden sporcu katıldı. Yarışmada dereceye giren atletlere çeşitli ödüller verildi.

BAŞKAN ÇOBAN VOLEYBOLCULARLA YEMEKTE BULUŞTU

Belediye Başkanı Burhanettin Çoban, Efeler Liginde mücadele eden Afyon Belediye Yüntaş Voleybol Takımı'nın Beşiktaş maçı öncesi düzenlenen birlik ve beraberlik yemeğine katıldı. Takımımızın Türkiye'deki en üst lig olan Efeler Ligi'nde mücadele etmesinden gurur duyduklarını belirten Başkan Çoban, sporculara başarılarının devamını diledi.

AFYONKARAHİSAR'I KÜLTÜR ŞEHRİ YAPTIK

Afyonkarahisar Belediyesi, kentin tarihine, kültürüne ve geleceğine ışık tutacak eserleri kazandırmaya devam ediyor. Adeta 'Yayınevi' gibi hizmet veren Belediye Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, iki dev eseri daha kültür hayatına kazandırmanın mutluluğunu yaşıyor. Pof. Dr. Mustafa Güler ve Öğretmen Lokman Derya Solmaz tarafından kaleme alınan Afyonkarahisar Mevlevihanesi Şeyhi Ali Celaleddin Çelebi ve hemşehrimiz; Araştırmacı, Yazar, Folklorcu, Seyyah ve Halk Kültürü Araştırmaları Kurumu Genel Başkanı Prof. Dr. İrfan Ünver Nasrattınoğlu'nun hayat hikâyesi "İşte Hayatım" isimli eserin tanıtımı yapıldı.

ŞEHİR TİYATROSU GALA'YA HAZIRLANIYOR

Afyonkarahisar Belediyesi Şehir Tiyatrosu, Sanat Yönetmeni Hasan H.Elmas yönetiminde sezonun ilk oyunu ile sanatseverlerin karşısına çıkmaya hazırlanıyor. Francis Veber tarafından yazılan, H. Can Utku tarafından uyarlanan ve yönetmenliğini Hasan Hüseyin Elmas'ın yapacağı "Salaklar Sofrası" 5 Ocak Cuma 2018 günü galasını yapacak.

a.13.2-*Kent Konseyi Birimi :*

5393 sayılı Belediyeler Kanunun 76. Maddesi ve Kent Konseyi Yönetmeliği doğrultusunda çalışmalarını yürütmektedir.

Kent Konseyi Olarak çalışma gurupları:
Eğitim Çalışma Gurubu
Kültür ve Sanat Çalışma Gurubu
İmar ve Çevre Çalışma Gurubu
Engelliler Meclisi
Kadınlar Meclisi
Gençlik Meclisi

- ✓ Çalışma guruplarının ve meclislerinin toplantılarını düzenleyerek üyelerine duyurmak, toplantılara katılarak toplantıda alınan kararlar doğrultusunda çalışmalarını yürütmek.
- ✓ Toplantıda alınan kararların gerekli yazışmalarını yapmak ve uygulamaya geçirmek.
- ✓ Çalışma Guruplarının ve meclislerin aldığı kararlar doğrultusunda çalışmalarını yürütmek.
- ✓ Özel gün ve kutlamalarda yer almak festivaller ve yarışmalar düzenlemek.

Kent Müzesi:

- ✓ 21.07.1983 Tarihli ve 2863 Sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu kapsamına giren taşınır kültür ve tabiat varlıklarından meydana gelen özel müzelerin kuruluş, görev, yönetim, gözetim ve denetim şartlarına uygun çalışmalarda bulunmak.
- ✓ Kent halkını, Kent Müzesi ile ilgili bilgilendirmek, tanıtım toplantılarını yapmak.
- ✓ Yerel ve ulusal basında müze ile ilgili bilgilendirmede bulunmak, uygun materyaller toplamak.

Sultan Divani Mevlevihanesi:

- ✓ Sultan Divani Mevlevihanesi'nin düzenli bakımlarının (temizlik, güvenlik, tamirat, tadilat) yapılması.
- ✓ Sultan Divani Mevlevihanesi'ne gelen yerli ve yabancı ziyaretçilere ilgili bilgilendirme ve tanıtımın yapılması.
- ✓ Sultan Divani Mevlevihanesi Güvenliğin sağlanması için 24 saat esasına göre güvenlik görevlisi bulundurulması.
- ✓ Sultan Divani Mevlevihanesi bünyesinde sergi, açılış, sema gösterisi ve aşure etkinlikleri düzenlemek ve bu etkinlikler için gerekli planlamanın yapılması.

BELEDİYE VE SEMERKAND'DAN MUHABBET GECELERİ

Afyonkarahisar Belediyesi Kent Konseyi ve Semerkand Vakfı Afyonkarahisar Şubesi ortaklaşa düzenledikleri Muhabbet Geceleri etkinliğiyle hem kulakların hem de gönüllerin pasını sildi. Afyon Kocatepe Üniversitesi ANS Kampusu Atatürk Kongre Merkezinde düzenlenen programa, Belediye Başkanı Burhanettin Çoban, Kent Konseyi ve Semerkand Vakfı Şube Başkanı M. Emin Birliktir, AKÜ Rektör Danışmanı Doç. Dr. Tuğrul Kandemir, Belediye Başkan Yardımcısı Ayfer Örten ve öğrenciler ile Semerkand Vakfı'na gönül veren vatandaşlar katıldı.

BAŞKAN ÇOBAN ÖĞRENCİ MECLİSİNİ AĞIRLADI

Belediye Başkanı Burhanettin Çoban, Afyonkarahisar Belediyesi Kent Konseyi Öğrenci Meclisini makamında kabul etti. Çalışmaları hakkında bilgiler aldı.

ENGELLİLER FESTİVALDE BULUŞTU

Afyonkarahisar Belediyesi Engelliler Meclisi tarafından Engelliler Haftası kutlamaları çerçevesinde, her yıl geleneksel olarak düzenlenen Engelliler Festivali bu yıl yine büyük bir katılım ve coşkuyla kutlandı.

EMİRDAĞ GÜNÜ ETKİNLİKLERİ

Afyonkarahisar Belediyesi Kent Konseyi, Emirdağ Kent Konseyi, Afyonkarahisar Emirdağlılar Derneği ile Emirdağ Kültür ve Sanat Derneği tarafından Emirdağ Günü etkinlikleri yapıldı. Milli Mücadelede Afyonkarahisar - Emirdağ Paneli, fotoğraf sergisi ve Halk Ozanı Fakı Edeer konserinin düzenlendiği etkinlikler sergi açılışı ile başladı.

EMİRDAĞLI HALK OZANI FAKI EDEER KONSERİ

PEYGAMBER EFENDİMİZİ ANMA VE ANLAMA PROGRAMI

Afyonkarahisar Belediyesi ile Kent Konseyi Engelliler Meclisi işbirliğinde Sevgili Peygamberimiz Hz. Muhammed'i (SAV) anma ve anlama programı düzenledi**.**

YÖRESEL YEMEK YARIŞMASINA BÜYÜK İLGİ

Afyonkarahisar Belediyesi Kent Konseyi tarafından bu yıl yedincisi düzenlenen Yöresel Yemek Yarışması, 85 yarışmacının katımıyla Lezzet Durağında yapıldı. Afyonkarahisar Belediyesi Kent Konseyi, 2011 yılından bu yana gelenek haline getirdiği Yöresel Yemek Yarışması'nı bu yıl yedinci kez düzenledi. Hamur işi, tatlı ve ana yemekten oluşan üç ayrı kategoride yapılan yarışmaya, her biri birbirinden iddialı 85 yarışmacı katıldı.

AFYONKARAHİSAR'DA TÜRKÜ ŞÖLENİ

Afyonkarahisar Belediyesi, Türk Halk Müziğinin ünlü ismi İsmail Altunsaray'ı hayranlarıyla buluşturdu. Afyonkarahisar Belediyesi kültür sanat etkinlikleri kapsamında Afyonkarahisar Kent Konseyi işbirliğinde düzenlenen organizasyonda Türk halk müziğinin ünlü ismi Neşet Ertaş ekolünün en önemli temsilcisi olan İsmail Altunsaray sevenleriyle buluştu.

KENT KONSEYİ VE ENSAR VAKFINDAN ORTAK PROGRAM

Afyonkarahisar Belediyesi Kent Konseyi ile Ensar Vakfı, Genç Ensar Vakfı ve Akademik Değerler Topluluğu işbirliğinde Yrd. Doç. Dr. Abdülkadir Macit'in konuşmacı olarak katıldığı "Dünya tarihini yeniden düşünmek" konulu konferans ve Grup Yürüyüş konseri düzenlendi.

VUSLAT SEMA VE İLAHİ EKİBİ GÖNÜLLERİ MEST ETTİ

Afyonkarahisar Belediyesi ile Kent Konseyi Kadın Meclisi tarafından kadınlara özel olarak düzenlenen etkinlik çerçevesinde ilimize gelen Konya Bayan Grup Vuslat İlahi Ekibi" gönülleri mest etti. 8 Mart Dünya Kadınlar Günü etkinlikleri kapsamında düzenlenen etkinliğe Afyonkarahisarlı bayanlar büyük ilgi gösterdi.

KADINLAR GÜNÜ DOLU DOLU KUTLANDI

8 Mart Dünya Kadınlar Günü nedeniyle Afyonkarahisar Belediyesi Kent Konseyi Kadınlar Meclisi, Nil Birleşik Sanatlar Akademisi ve Işık Avcıları Ekibi'nin işbirliğinde, Hattat Ahmet Karahisari Kültür Merkezi'nde "Kadın Ağzı Türküler" konseri ve "Kadın" temalı fotoğraf sergisi düzenlendi.

BİRİZ, İRİYİZ, DİRİYİZ, BİRLİKTE TÜRKİYE'YİZ

Afyonkarahisar Belediyesi Kent Konseyi, Türkiye'de belki de bir ilki gerçekleştirdi. Toplumun kanaat önderlerini aynı sofrada buluşturarak birlik ve beraberlik mesajı verdi. Devleti, askeri, polisi, bürokratı, şehit ailesi, gazisi, esnafı, Sünnisi, Alevisi, emeklisi, işçisi, işvereni, sendika temsilcisi, oda başkanı, engelli bireyi, muhtarı, basın mensubu, Nakşibendi, Kadiri, Rufai, Uşşaki, Romanı vb. kanaat önderlerinin önde gelen mensuplarını aynı sofrada buluşturan Afyonkarahisar Belediyesi birliğimizi, kardeşliğimizi bölmeye çalışan iç ve dış güçlere karşı **"biriz, iriyiz, diriyiz, birlikte Türkiye'yiz"** mesajı verildi.

KENT KONSEYİ GENEL KURUL TOPLANTISI YAPILDI

Afyonkarahisar Kent Konseyi Genel Kurul toplantısını gerçekleştirdi. Genel Kurulda üyelerin güvenoyunu alan Kent Konseyi Başkanı Mahmut Emin Birliktir, yeniden başkanlığa seçildi.

BAŞKAN ÇOBAN'DAN ENGELLİ ÖĞRENCİLERE ÖZEL İLGİ

Belediye Başkanı Burhanettin Çoban, 3 Aralık Dünya Engelliler Günü nedeniyle engelli öğrencilere eğitim veren Kocatepe Eğitim Uygulama Merkezi ile Özerler Özel Eğitim Merkezini ziyaret etti. İl Milli Eğitim Müdürü Metin Yalçın, Aile ve Sosyal Politikalar İl Müdür Vekili Zekai İnan, Kent Konseyi Engelliler Meclisi Başkanı Mesut Yurt, Kültür ve Sosyal İşler Müdürü Emel Sarlık ile engelli derneklerinin yöneticilerinin de eşlik ettiği ziyaretlerde, okulların sorun ve taleplerini dinleyen Başkan Çoban, sınıfları da gezerek öğrencilere çeşitli ikramlarda bulundu.

ENGELLİLER GÜNÜ PROGRAMI

Belediye Başkanı Burhanettin Çoban'ın göreve geldiği 2009 yılından bu yana her 3 Aralık Dünya Engelliler Günü'nde düzenlenen 'Engelliler Gecesi' geleneği bu yıl da bozulmadı. Kent Konseyi Engelliler Meclisi önderliğinde düzenlenen gecede, engelli vatandaşlar ve yakınlarıyla bir araya gelen Başkan Çoban, gelecek yıl ki Engelliler Gecesini, Kent Meydanın altında engelliler için erişilebilir bir konumda olacak restoranda yapmayı arzu ettiklerini söyledi.

KÜLTÜR SANAT ÇALIŞMA GRUBUNDAN EMİRDAĞ GEZİSİ

Afyonkarahisar Belediyesi Kent Konseyi'ne bağlı olarak faaliyetlerini sürdüren Kültür Sanat Çalışma Grubu, Emirdağ'a kültür gezisi düzenledi. Kent Konseyi Kültür Sanat Çalışma Grubu Başkanı Ünal Özdoğan'ın başkanlığında tüm grup üyelerinin katılımıyla gerçekleştirilen gezide, Emirdağ'daki tarihi, kültürel ve sosyal mekanlar incelendi.

KÜLTÜR VE SANAT EVİ

1910 yılında Cafer GENELLİOĞLU tarafından yaptırılan fakat zamanla yıpranmış olan bu tescilli yapıyı, Afyonkarahisar Belediyesi satın alarak Yöresel ve Kültürel değerlerimizi tanıtmak amacı ile restore ettirmiş ve Afyonkarahisar Tarihi ve Kültürel turizmine kazandırmıştır. 16.11.2015 Tarihinde restorasyonuna başlanan Kültür ve Sanat Evi 06.03.2017 Tarihinde restorasyonu tamamlanarak teslim edilmiştir. 2017 yılında iç tefrişatı tamamlanarak hizmete açılmıştır.

Kültür ve Sanat Evi Restorasyon Öncesi Ve Restorasyon Aşamasında

1. Restorasyon sonrası Kültür ve Sanat Evi
2. Yöresel değerlerimiz ve kaybolmaya yüz tutmuş meslekleri canlandırmak için silikon mankenler yaptırılmıştır.

3. Yöresel değerlerimiz ve kaybolmaya yüz tutmuş meslekleri canlandırmak için silikon mankenler yaptırılmıştır.
4. Kültür ve Sanat Evi iç tefrişatı kapsamında geleneksel Afyonkarahisar ev dokusuna uygun perdeler diktirilmiştir.
5. Yerli ve yabancı turistleri bilgilendirmek amacı ile bilgi panoları yaptırıldı.

6. Yerli ve yabancı turistleri bilgilendirmek amacı ile bilgi panoları yaptırıldı.
7. Afyonkarahisar mutfak kültürünü tanıtmak amacıyla silikon yöresel yemekler yaptırılmıştır.

8. Yerli ve yabancı turistlere Afyonkarahisar tarihi ve kültürünü (haşhaş, lokum, kaymak, keçecilik vb.) tanıtmak için video çekimleri yaptırılmıştır.

9. Kültür ve Sanat evi iç tefrişatı kapsamında geleneksel Afyonkarahisar dokusuna uygun mobilyalar, tel dolaplar ve beyaz eşyalar temin edilmiştir.

KÜLTÜR VE SANAT EVİ AÇILDI (17 AĞUSTOS 2017)

Afyonkarahisar Belediyesi tarafından restore edilerek ilimiz kültür ve turizmine kazandırılan Kültür ve Sanat Evi 17 Ağustos 2017'de kapılarını ziyaretçilerine açtı. Belediye Başkanı Burhanettin Çoban'ın ev sahipliğinde düzenlenen açılış merasimine Milletvekili Hatice Özkal, Vali Vekili Erhan Günay, Belediye Başkan Yardımcısı Ayfer Örten, kamu kurumları müdürleri, işadamları, sivil toplum örgütlerinin temsilcileri, mahalle muhtarları, belediye birim müdürleri ve çok sayıda davetli katıldı.

Bin 54 metrekare alana sahip tarihi binada, ilimizin yöresel ve kültürel miraslarını sergileyip tanıtacak. 1910 yılında yapılan 107 yıllık tescilli bina bu projeyle yeniden tarihe kazandırıldı. Gelin odası, keçe ve lokum yapım odaları ile eski mutfak canlandırma odaları ve günlük yaşama dair mekânların bir arada olduğu Kültür ve Sanat Evinde, kültürel değerlerimize ait objeler silikon heykellerle canlandırılıyor. Kültür ve Sanat Evi bölgenin turizm potansiyelini de büyük katkı sağlayacak.

Baş Oda

Günlük Yaşam Odası

Lokum Odası

Keçe Odası

Eski Mutfak Canlandırması

Tarım Aletlerinin Sergilendiği Oda

KENT MÜZESİ KURULUM ÇALIŞMALARI DEVAM ETMEKTEDİR

Kent Müzesi'nin mimari projesi tamamlanmış olup iç tefrişatı ile ilgili proje çalışmaları devam etmektedir. Kent Müze'sinin iç tefrişatı ile ilgili her ay düzenli olarak toplantılar yapılmaktadır.

Kentimizin kültürü ve tarihi ile ilgili yaptığımız röportajlar devam etmektedir. Kent müzesine bağışlar devam etmektedir.

a.13.3-*Etüt Eğitim Birimi :*

- ✓ AFEMEK (Afyonkarahisar El Sanatları ve Mesleki Eğitim Kursları) Halk Eğitim ve Milli Eğitim Müdürlüğü iş birliğiyle planlanıp faaliyete geçirilmesi.
- ✓ Açılacak olan kurslarla ilgili gerekli ilanların Bilboard, afiş ve internet ortamında duyurulmasını sağlamak.
- ✓ Başvuru için gelen kursiyerlerden (Kursiyer Ön Kayıt Formu ile gerekli evrakların) temininin sağlanması.

- ✓ Kesin kayıtlar belirlendikten sonra üst yazışmaların Halk Eğitim Merkezi ile yapılması ve eğitmenlerin belirlenmesini sağlamak.
- ✓ Kurs kayıtlarının bilgisayar ortamında düzenlenmesi ve takibi, kursiyerlere mesaj göndererek bilgilendirilmesi.
- ✓ Kurs sonunda, kursiyerlerin yapmış oldukları ürünlerin sergilenip sonrasında başarılı kursiyerlere sertifikalarının verilmesinin sağlanması.
- ✓ Eğitim amaçlı seminerler düzenlenmesi.
- ✓ Bilgi Evlerinin organizasyonlarının yapılması, Sosyal ve kültürel amaçlı geziler düzenlenmesi.
- ✓ Belediyemiz tarafından açılan Bilgi Evleri öğrencilerine eğitim desteği verilerek, başarılı öğrencilerin ödüllendirilmesini sağlamak.

2017 YILI OCAK / ARALIK AYLARI ARASI FAALİYETLERİ

Etüt Eğitim Birimi Afyonkarahisar Belediyesi, Afyonkarahisar İl Milli Eğitim Müdürlüğü (İlimiz Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü) işbirliği ile düzenlenecek olan okuma yazmayı yaygınlaştırma kursları, örgün ve yaygın eğitimi destekleme ve yetiştirme kursları, YGS-LYS kursları ve denemeleri, ilkokul, ortaokul ve ortaöğretim ders takviye kursları, etüt, kişisel gelişim ve meslek edindirme kursları, sportif, kültürel ve sosyal içerikli kurslar ile Milli Eğitim Müdürlüğü Halk Eğitimi Merkezinin açacağı tüm kurs çeşitleri ve öğrencilere yönelik kültür gezileri düzenlenmesi ile ilgili çalışmaları yapmaktadır. Kurs açma, kurs yeri temin ve tanzimi, plan, program, organizasyon, kursiyer kayıt kabul, eğitim ve öğretim, rehberlik, denetim, personel ve öğretici teminine ilişkin çalışmaların yapılmasını sağlamaktadır. 7 ayrı Bilgi Evinde destekleme ve yetiştirme kurslarının yanısıra AFEMEK (Afyonkarahisar Belediyesi El Sanatları ve Mesleki Eğitim Kursları) ile yaz döneminde yaz Kur'an Kursları düzenlenmesini sağlamaktadır.

Karşıyaka İbrahim ÖZKUL, Harbiş, Şehit Üsteğmen Sami Çifci, Necip Fazıl Kısakürek Gençlik ve Kültür Merkezi, Uydukent, Kanlıca ve Çavuşbaş Türkiye Diyanet Vakfı Kültür Merkezi Bilgi Evlerimiz öğrencilerimizin eğitim, vatandaşlarımızın sosyal yaşamlarına katkı sağlamaya devam ediyor.

2017 yılı Ocak/Aralık ayları arasında Bilgi Evlerimizden yaklaşık olarak 1240 orta öğretim öğrencisi yararlanırken, açılan 60 adet AFEMEK Kursundan ise 1483 kursiyer faydalanmıştır.

ETÜT EĞİTİM BİRİMİNCE DÜZENLENEN KURSLARDAN BAZILARI

ÇİNİ

KEÇE AKSESUARLARI YAPIMI

TECVİDLİ KUR'AN-I KERİM KURSU

İĞNE OYASI

MAKİNE NAKIŞI

TEL KIRMA

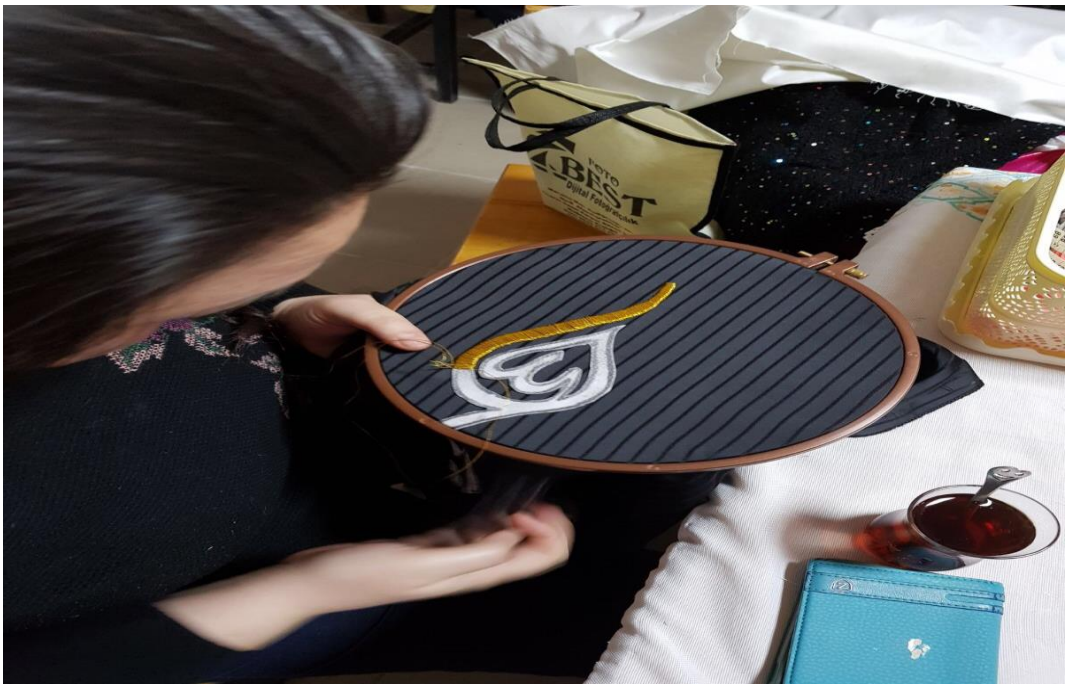
AMİGURUMİ

ISLAK KEÇE

HALK OYUNLARI

Afyonkarahisar Yöresine ait oyunların eğitiminin verildiği yaklaşık 250 kişilik bayan-erkek-karma ve yarışma ekibi gruplarından oluşan halk oyunları kursu ilimizde bu alanda verilen tek kurs olma özelliği taşıyor.

ELDE MARAŞ İŞİ



AFEMEK DÖNEM SONU SERGİSİ

2016-2017 eğitim öğretim yılında açılan tel kırma, iğne oyası, mefruşat, çini, dekoratif ev aksesuarları ve keçe nakışı kurslarına katılan kursiyerlerin yaptığı el sanatları, Atatürk Kültür Merkezi, Etüt Eğitim Birimi Kurs Salonunda açılan sergiyle beğeniye sunuldu. Usta öğreticiler tarafından verilen eğitimler sonunda, kurslara katılan yüze yakın kursiyerin yaptığı, bölüm bölüm sergilenen el emeği göz nuru eserler, katılan davetlilerden ve vatandaşlardan tam not aldı.

DRAMA EĞİTİMİ

7/14 yaş arası çocuklara yönelik eğitim, tiyatro ve drama eğitmeni Gamze AKSU tarafından tarihi Taş Medrese'de düzenlendi. Bir grubun yaşamından yola çıkılarak doğaçlama, rol oynama tekniklerinin kullanıldığı, çocuğun kişisel gelişimini doğrudan etkileyen; çocukların bilişsel ve işitsel becerilerini geliştirmek için yaparak, yaşayarak öğrenme ve aynı zamanda yaratıcılıklarını geliştirecek doğaçlama temeline dayanan çalışmalar üç hafta süre ile devam etti.

BAŞARI ÖDÜLLENDİRİLDİ

Belediye Başkanı Burhanettin Çoban, TEOG Yerleştirme sonuçlarına göre il genelinde %3-%4 başarı sıralamasına girmeyi başaran Bilgi Evi öğrencilerine verdiği diz üstü bilgisayar ve 750 TL para ödülü sözünü tutmaya devam ediyor.

Şehit Üsteğmen Sami Çifci Bilgi Evi ve Necip Fazıl Kısakürek Gençlik ve Kültür Merkezinde eğitim gören 6 öğrenci başarının ve ödüllerine kavuşmanının sevincini yaşadı.

AİLE EĞİTİM PROGRAMI

Aile ve Sosyal Politikalar İl Müdürlüğü ile Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü işbirliğinde, Bilgi Evlerinde açılan kurslara katılan kursiyerlere yönelik Aile Eğitim Programı (AEP) başlatıldı.

Ailelerin sorun çözme kapasitelerini artırmaya yönelik koruyucu ve önleyici hizmet verme anlayışı ile hazırlanan 10 ay sürecek olan program; okul ve aile, evlilik ve aile hayatı, aile ve internet, aile hukuku, madde kullanım riski ve madde bağımlılığından korunma, kişi hakları, anne, çocuk, ergen sağlığı, aile yaşam becerileri, aile bütçesi ve kaynak yönetimi konularını kapsıyor.

2017 YILI OCAK-ARALIK AYLARI ARASINDA AÇILAN KURSLAR

S.N	KURS ADI	KURS MERKEZİ	KATILAN KURSİYER
1	ARAPÇA SEVİYE A1	ÇAVUŞBAŞ BİLGİ EVİ	20
2	KEÇE AKSESUARLARI HAZIRLAMA	HARBİŞ BİLGİ EVİ	15
3	GRAFİK TASARIM	NFK GEN.VE KÜL.MER.	26
4	TEL KIRMA	HARBİŞ BİYGİ EVİ	17
5	ZİKZAK MAKİNE NAKIŞI	KARŞIYAKA BİLGİ EVİ	17
6	İĞNE OYASI	NFK GEN. VE KÜL.MER	18
7	EV TEKSTİLİ ÜRÜNLERİ HAZIRLAMA	Ş.Ü.SAMİ ÇİFCİ BİLGİ EVİ	18
8	BİLGİSAYAR DESTEKLİ MUHASEBE	NFK GEN.VE KÜL.MER.	25
9	STEP AEROBİK	HANIMLAR LOKALİ	14
10	ÖZEL GÜN VE NİKAH ŞEKERİ HAZIRLAMA	HANIMLAR LOKALİ	18
11	KEÇE AKSESUARLARI HAZIRLAMA	HARBİŞ BİLGİ EVİ	19
12	STEP AEROBİK	HANIMLAR LOKALİ	12
13	KURDELE NAKIŞI	UYDUKENT BİLGİ EVİ	19
14	ÇEYİZ ÜRÜNLERİ HAZIRLAMA	HARBİŞ BİLGİ EVİ	34
15	ÇİNİ	ETÜT EĞİTİM BİRİMİ	14
16	KEMAN	GENÇLİK MERKEZİ	30
17	AEROBİK STEP	HANIMLAR LOKALİ	18
18	HASTA VE YAŞLI REFAKATÇİSİ 1	NFK GEN. VE KÜL.MER.	28
19	HASTA VE YAŞLI REFAKATÇİSİ 2	NFK GEN. VE KÜL.MER.	27
20	TURİSTİK VE HEDİYELİK EŞYA YAPIMI	ETÜT EĞİTİM BİRİMİ	19
21	TECVİDLİ KUR'AN-I KERİM OKUMA	HANIMLAR LOKALİ	14
22	GİYİM AKSESUARLARI HAZIRLAMA	ETÜT EĞİTİM BİRİMİ	20
23	DİKSİYON	ETÜT EĞİTİM BİRİMİ	18
24	BİLGİSAYAR İŞLETMENLİĞİ	MEHMET YAĞCIOĞLU İ.O	50
25	ELİF-BA	HACI ABDULLAH ÖZSOY KUR'AN K.	12
26	FİRKETE OYASI	HARBİŞ BİLGİ EVİ	15
27	DEKORATİF DERİ YASTIK DİKİMİ	UYDUKENT BİLGİ EVİ	23
28	ŞİŞ ÖRÜCÜLÜĞÜ	ETÜT EĞİTİM BİRİMİ	20
29	ELDE TÜRK İŞLEMELERİ	KARŞIYAKA BİLGİ EVİ	21
30	EV TEKSTİLİ ÜRÜNLERİ HAZIRLAMA	Ş.Ü.SAMİ ÇİFCİ BİLGİ EVİ	16
31	İĞNE OYASI	ETÜT EĞİTİM BİRİMİ	21
32	TIĞ OYASI	HARBİŞ BİLGİ EVİ	19
33	İĞNE OYASI	HANIMLAR LOKALİ	37
34	GELENEKSEL EL NAKIŞLARI	KARŞIYAKA BİLGİ EVİ	17
35	KADIN BLUZ DİKİMİ	UYDUKENT BİLGİ EVİ	26
36	KADIN DÜZ DAR ETEK DİKİMİ	HARBİŞ BİLGİ EVİ	20
37	AMİGURUMİ 1	ETÜT EĞİTİM BİRİMİ	16
38	AMİGURUMİ 2	ETÜT EĞİTİM BİRİMİ	17
39	TAHRİRCİ/ÇİNİCİ	ETÜT EĞİTİM BİRİMİ	22
40	ISLAK KEÇE	ETÜT EĞİTİM BİRİMİ	15
41	ELDE MARAŞ İŞİ	ETÜT EĞİTİM BİRİMİ	18
42	TEL KIRMA	ETÜT EĞİTİM BİRİMİ	27
43	KADIN TEMEL ETEK DİKİMİ	ETÜT EĞİTİM BİRİMİ	19
44	AMİGURUMİ 3	HANIMLAR LOKALİ	15
45	TEL KIRMA	HANIMLAR LOKALİ	20
46	DEKORATİF EV AKSESUARLARI HAZIRLAMA 1	HANIMLAR LOKALİ	27
47	DEKORATİF EV AKSESUARLARI HAZIRLAMA 2	HANIMLAR LOKALİ	26
48	ISLAK KEÇE	HARBİŞ BİLGİ EVİ	13
49	KADIN DÜZ DAR ETEK DİKİMİ	HARBİŞ BİLGİ EVİ	20
50	ÇANTA DİKİMİ	HARBİŞ BİLGİ EVİ	28
51	İĞNE OYASI	ÇAVUŞBAŞ BİLGİ EVİ	26
52	KANAVİÇE	KARŞIYAKA BİLGİ EVİ	27
53	İĞNE OYASI	UYDUKENT BİLGİ EVİ	27
54	KADIN DÜZ DAR ETEK DİKİMİ	Ş.Ü.SAMİ ÇİFCİ BİLGİ EVİ	19
55	KADIN BLUZ DİKİMİ	UYDUKENT BİLGİ EVİ	26
56	İĞNE OYASI	Ş.Ü. SAMİ ÇİFCİ BİLGİ EVİ	19
57	HALK OYUNLARI 1	ATATÜRK K.S.S	61
58	HALK OYUNLARI 2	ATATÜRK K.S.S	73
59	HALK OYUNLARI 3	ATATÜRK K.S.S	57
60	HALK OYUNLARI 4	ATATÜRK K.S.S	60

a.14-PARK-BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

Park Bahçeler Müdürlüğü Birimi; 1 Müdür(Ziraat Mühendisi), 7 Memur (1 Mimar, 2 Peyzaj Mimarı, 3 Tekniker, 1 Memur), 1 Başçavuş, 1 Usta Başı, 1 Depocu, 1 Şoför ve 8 Daimi personel olmak üzere toplam **20 Memur ve Kadrolu Personel**; 3 Bilgisayar İşletmeni, 1 Odacı, 2 Çavuş, 1 Fidanlık sorumlusu, 7 Operatör, 15 Şoför, 1 Boyacı Ustası, 4 Demirci Ustası, 4 İnşaat Ustası, 7 Tesisat Ustası, 1 Motor Ustası, 5 Marangoz Ustası, 3 Heykeltraş, 2 Sera görevlisi, 9 Ekip Başı, 4 Yemekhane ve Sosyal Tesis görevlisi, 1 Depocu, 10 Fidanlık Görevlisi, 14 Stadyum Personeli, 80 Park-Yeşil alan görevlisi ve Ekip Personeli olmak üzere toplam **174 Hizmet Alım İşçisi ile 12 ay, 50 Hizmet Alım İşçisi 8 Ay, 170 Hizmet Alım İşçisi ile 6 Ay** 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 1593 Sayılı Umumi Hıfzısıhha Kanunu, hakkında kanunda belirtilen Belediyenin Görev ve Sorumlulukları çerçevesinde hizmet vermektedir.

A- İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

Kullanım Amacı	Taşınmaz Adı	Adet	Açıklama
İdari	Büro	2	Park-Bahçeler Müdürlüğü Fuar Alanında 6 odadan, Sosyal Tesislerde bulunan 3 Odadan oluşmaktadır.
Hizmet	Fidanlık	1	Arıtma Tesisleri Fidanlık
Hizmet	Sera	2	Arıtma Tesisleri Fidanlık-Fuar Alanı
Hizmet	Yemekhane ve Sosyal Tesisler	1	Fuar Alanında
Hizmet	Park	209	2.444.278 M2
Hizmet	Orta Refüj- Yeşil Bant	76	322.131 M2
Hizmet	Ağaçlandırma Sahası	79	2.367.397 M2
Hizmet	Çocuk Oyun Parkı	259	Park ve Çocuk Oyun Alanlarında
Hizmet	Dış Mekan Spor Alanı	205	Park ve Çocuk Oyun Alanlarında
Hizmet	Engelsiz Çocuk Oyun Grubu	3	Engelsizler Parkı ve Akarçayda
Hizmet	Basketbol Sahası	40	Park-Spor Komplekslerinde
Hizmet	Voleybol Sahası	3	N. Demirayak- Akarçay ve Makine İkmal
Hizmet	Mini Çim Futbol Sahası	1	Fuar Alanında
Hizmet	Sentetik Çim Halı Saha	49	Park-Spor Komplekslerinde
Hizmet	Bisiklet - Paten Sahası	4	Güvenevler- E. ŞATIRER-Masal Parkı ve Kay Kay Parkında
Hizmet	Yüzme Havuzu	1	Necip Fazıl KISAKÜREK Parkında
Hizmet	Tartan Zemin Yürüyüş Yolu	7	Park-Spor Komplekslerinde
Hizmet	Sentetik Zemin Yürüyüş Yolu	5	Park-Spor Komplekslerinde
Hizmet	Marangozhane	1	Devlet Parkında
Hizmet	Tamir-Kaynak-İnşaat Atölyesi	1	Devlet Parkında
Hizmet	Tesisat Atölyesi	1	Fuar Alanı Sosyal tesislerde
Hizmet	Heykeltraş Atölyesi	1	Devlet Parkında
Hizmet	Depo	1	Arıtma Tesisleri
Hizmet	Sulama Kuyusu	47	Erdinç ŞATIRER Parkı-**Güvenevler Parkı**-Hıdırlık 2 Adet-**Devlet Parkı 4 Adet**-Akarçay 4 Adet-**Arıma Fidanlık 3 Adet**, Fuar Alanı 2 Adet -**N. Fazıl KISAKÜREK Parkı**-Nuri DEMİRAYAK Parkı-**Ali ÇETİNKAYA Parkı**- Şahitler Kayalığı-**Hüseyin TİRYAKİOĞLU Parkı**-Kızılburun-**Hu Komşu Parkı**-İzmir Yolu Kadaifçioğlu Kavşağı- **Devrane Parkı**-Yusuf Ağa Parkı- **Köy Garajı**, Masal Parkı 2 Adet - **Şht. Ömer HALİSDEMİR Parkı**-Veysel EROĞLU Parkı-**Akçin Mahallesi- Şht. Murat SARAÇ Parkı** – Motokros Alanı – **Kent Ormanı 2 Adet** – Şeyh ŞAMİL Bulvarı-**Orhun Parkı**- Murat HASIRCIOĞLU Parkı- **Emekliler Lokali** – Ali İhsan Paşa Mah. HAM Parkı- **İmaret Cami Bahçesi** – Erdal AKAR Parkı- **İzmir Yolu Yüzme Havuzu**-Paşa Camii Yanı – **Prof. Dr. Veysel EROĞLU Parkı**-Ali GÜNÇAR Parkı

KİRALIK HİZMET ARAÇLARI

S.NO	ARACIN CİNSİ	ADET	ÇALIŞMA SÜRESİ
1	BİNEK OTOMOBİL	2	12 AYLIK
2	MİNİBÜS	2	12 AYLIK
3	ÇİFT KABİNLİ PİCK-UP	6	12 AYLIK
4	DAMPERLİ PİCK-UP	3	12 AYLIK
5	PANELVAN ARAÇ	1	12 AYLIK
6	PANELVAN ARAÇ ŞOFÖRSÜZ	1	12 AYLIK
7	PANELVAN ARAÇ ŞOFÖRSÜZ	1	8 AYLIK
8	12-14 KİŞİLİK MİNİBÜS	3	190 GÜNLÜK
9	12-14 KİŞİLİK MİNİBÜS	1	115 GÜNLÜK
10	SULAMA TRAKTÖRÜ	1	190 GÜNLÜK
11	SULAMA TRAKTÖRÜ	1	175 GÜNLÜK
12	KAMYON TANKER	1	190 GÜNLÜK
13	KAMYON TANKER	2	175 GÜNLÜK
14	KAMYON TANKER	1	85 GÜNLÜK
15	DAMPERLİ KAMYONET	2	190 GÜNLÜK
16	DAMPERLİ KAMYONET	1	175 GÜNLÜK
17	DAMPERLİ KAMYONET	1	85 GÜNLÜK
18	ÇİFT KABİNLİ KAMYONET	3	190 GÜNLÜK
19	ÇİFT KABİNLİ KAMYONET ŞOFÖRSÜZ	1	190 GÜNLÜK
20	KAPALI KASA PANELVAN ARAÇ	1	190 GÜNLÜK
21	KAPALI KASA PANELVAN ARAÇ	1	175 GÜNLÜK

2-Örgüt Yapısı

TEKNİK İŞLER BAŞKAN YARDIMCISI

PARK-BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

3- Sunulan Hizmetler

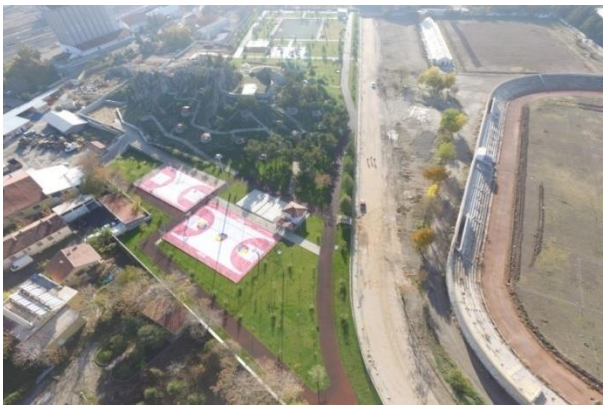
Park ve Bahçe ve Mezarlık Hizmetleri

- Yeni oluşturulacak yeşil alanlar tespit edilerek, kamulaştırılacak alanlarda diğer birimlerle ilişki kurularak Müdürlümüzce projesinin hazırlanması.
- Parklarda bulunan oyun grupları, banklar, aydınlatma direkleri, çöp kutuları vb. park ekipmanlarından oluşan hasarların yenilenerek giderilmesi.
- Fidanlıklardan satın alınan farklı türdeki fidanların, yeşil alanlara proje dahilinde dikilmesi.
- Park ve yeşil alanların kışlık ve yazlık bakımları yapılması.
- Kışın yeşil alanların gübrelenmesi, yazın ise çimlerin biçilmesi, yabancı otla mücadele yapılması.
- Yeşil alanların temizliği, ağaç ve çalıların budanması, fidan diplerinin çapalanması.
- Yeşil alanlarda ve parklarda meydana gelen zararlar tespit edilerek Zabıta ve Emniyet Teşkilatı ile koordineli çalışılması.
- Mezarlıklarda bulunan Yabancı otların temizlenmesi, Ağaçların budanması ve bakımı, Böcek ve haşerelerle mücadele çalışmaları yapılması.

Belediyemiz Park-Bahçeler Müdürlüğünce 2017 yılında 9.520 m2 Granül Kauçuk Zemin Kaplama, 7.130 m2 Karo Kauçuk Kaplama, 41 Takım Çocuk Oyun Grubu, 50 Takım Açık Alan Spor Aleti, 87.330 m2 Çim Ekimi ve Kaplama, 50.492 Adet Fidan ve Süs Bitkisi dikimi, 291 Adet Büyük Boylu Ağaç Taşıma, 84.243 m2 Otomatik Sulama Sistemi Döşenmesi ve 813.265 Adet Çiçek Dikimi yapılmıştır.

1. FİDAN DİKİM FAALİYETLERİMİZ ;

M. Sami HANCIOĞLU Masal Parkı	2.846 Adet
İnaz Mahallesi	931 Adet
Akarçay rekreasyon Alanı	1.991 Adet
Kent Ormanı	12.941 Adet
Adnan MENDERES Bulvarı Kaldırım kenarları	30 Adet
İzmir Yolu	158 Adet
Bayraktepe Mezarlığı	78 Adet
Turgut ÖZAL Bulvarı	73 Adet
Fuar Alanı	285 Adet
İmaret Camii Bahçesi	26 Adet
Hıdırlık	1.180 Adet
Yeni Otogar önü orta Refüj	230 Adet
Karayolları orta Refüj	142 Adet
Şeyh ŞAMİL Bulvarı Kaldırım kenarları	120 Adet
Devlet Parkı	137 Adet
Fuar Alanı Lunapark etrafı	33 Adet
İmamı Azam cami yanı Park	1.775 Adet
Şehit Ömer HALİSDEMİR Parkı	3.479 Adet
Masal Parkı	205 Adet
Uydukent Altınoluk Camii	130 Adet
Hayvan Barınağı	36 Adet
Jandarma Kavşağı	14 Adet
H. Ahmet YESEVİ Mah. Toki İçi Park	666 Adet
Özdilek kavşağı	6.507 Adet
HAM Parkı	1.264 Adet
Kızılburun	759 Adet
Şehiriçi Parkları	492 Adet
Resmi Kurum ve Kuruluşları	1.733 Adet
Ankara Yolu-Konya Yolu orta refüj	7.839 Adet
Ankara Yolu- İzmir Yolu orta refüj	644 Adet
Sahipata Mah. Çevre Yolu Kenarı	42 Adet
Akarçay	430 Adet
Karayolları Parkı	2.433 Adet
Gümüşkent Kavşağı	280 Adet
M.Fevzi ÇAKMAK Mah. Kanal kenarı	35 Adet
Nedim HELVACIOĞLU Bulvarı	38 Adet
Kütahya Yolu Orta refüj	142 Adet
Sosyal konutlar önü	838 Adet
2017 Yılı Toplam	**50.492 Adet**



2017 AĞAÇ TAŞIMA

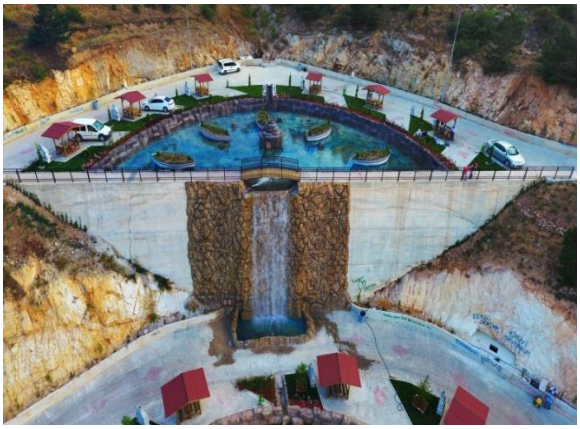
İzmir Yolu Yol Kenarı	32 Adet
2. Küçük Sanayi önü	9 Adet
Karayolları Parkı	16 Adet
Bahçeşehir Koleji Yanı	17 Adet
Sahipata Mahallesi Çevre Yolu Yol kenarı	32 Adet
Şehit Ömer HALİSDEMİR Parkı	15 Adet
Ali İhsan Paşa Mahallesi Park	13 Adet
Susuz Kasabası	2 Adet
Fuar Alanı Lunapark etrafı	14 Adet
İmamı Azam Cami yanı	2 Adet
Meteroloji arkası park	39 Adet
Polis Okulu	2 Adet
Konya Yolu	3 Adet
Prof. Dr. Veysel EROĞLU Parkı	27 Adet
Karayolları Parkı	15 Adet
Fuar Alanı Ağaç taşıma	50 Adet
Konya Yolu	3 Adet

2017 Yılı TOPLAM 291 Adet Boylu Ağaç Taşıma işi yapılmıştır.

2. ÇİM EKİM-KAPLAMA FAALİYETLERİMİZ ;

Çim Ekimi	
Mehmetçik Parkı	2.900 m2
H. Ahmet YESEVİ Mah. Park	200 m2
Ali İhsan Paşa Mah. Park	6.500 m2
Cenkci Dede Türbesi	150 m2
Akarçay	500 m2
Ata Mah. Muhtarlık önü	100 m2
Taci Ahmet Caddesi Türbe	50 m2
Özdilek kavşağı	4.532 m2
Yusuf Ağa Parkı	930 m2
H. Ahmet YESEVİ Mah. Yürüyüş Yolu	2.572 m2
Turgut ÖZAL Parkı	3.273 m2
Otogar karşısı Yürüyüş Yolu	4.780 m2
İmaret Cami Bahçesi	1.000 m2
İmamı Azam Cami yanı	8.600 m2
Şehit Ömer HALİSDEMİR Parkı	3.000 m2
H. Ahmet YESEVİ Mah. Çevre Yolu Kenarı Toki yanı	11.500 m2
Anadolu Öğretmen lisesi önü	500 m2
Gazi EML önü	1.600 m2
Emir Murat ÖZDİLEK Turizm Meslek Lisesi önü	550 m2
Halk Eğitim Merkezi önü	550 m2
Jandarma Alay Komutanlığı önü	650 m2
Karayolları Parkı	1.500 m2
Çim Kaplama	
Çevre Yolu Otogar Kavşağı-Yeşilyurt Mah. arası	1.700 m2
Yeşil Cami Parkı	4.500 m2
Akarçay	500 m2

İmamı Azam Camii yanı	1.400 m2
Kent Ormanı Şelale Etrafı	1.429 m2
Kent Ormanı	2.798 m2
Şehit Ömer HALİSDEMİR Parkı	9.850 m2
Kızılburun Parkı	840 m2
Özdilek kavşağı	2.576 m2
Maliye Kavşağı	300 m2
Karayolları Parkı	5.500 m2
2017 Yılı TOPLAM	**87.330 M2**



3. OTOMATİK SULAMA SİSTEMİ VE TESİSAT FAALİYETLERİMİZ :

Mehmetçik Parkı	2.900 m2
Ali İhsan Paşa Mah. Park	6.500 m2
Ata Mah. Muhtarlık önü	100 m2
Çevre Yolu Otogar Kavşağı-Yeşilyurt Mah. arası	6.500 m2
Yeşil Cami Parkı	4.500 m2
İmamı Azam Camii yanı	8.600 m2
Otogar Karşısı Toki Evleri önü yürüyüş yolu(Yer altı Damla Sulama Sistemi)	9.850 m2
Kent Ormanı Şelale Etrafı	700 m2
Kent Ormanı (Yer altı Damla Sulama Sistemi)	3.527 m2
Şehit Ömer HALİSDEMİR Parkı	12.850 m2
H. Ahmet YESEVİ Mah. Çevre Yolu Kenarı Toki yanı	11.500 m2
Anadolu Öğretmen lisesi önü	500 m2
Gazi EML önü	1.600 m2
Emir Murat ÖZDİLEK Turizm Meslek Lisesi önü	550 m2
Halk Eğitim Merkezi önü	550 m2
Jandarma Alay Komutanlığı önü	650 m2
Dörtyol Mah. Muhtarlık çevresi	850 m2
Özdilek kavşağı	2.576 m2
Kızılburun Parkı	840 m2
Gümüşkent Kavşağı orta refüj(Yer altı Damla Sulama Sistemi)	1.600 m2
Karayolları Parkı	7.000 m2
2017 Yılı Toplamı	**84.243 M2**

4.FİDANLIK, ÇİÇEK DİKİM VE ÜRETİM FAALİYETLERİMİZ ;

FİDANLIK FAALİYETLERİ

1.300 Adet Süs Eriği Fidanı Saksı değişimi
630 Adet Süs Elması Fidanı Saksı değişimi
450 Adet Ehrami Karaçam Fidanı Saksı değişimi
1.146 Adet At Kestanesi S Fidanı aksı değişimi
500 Adet Çınar Saksı Fidanı değişimi
1.624 Adet Dişbudak Fidanı Saksı değişimi
2.075 Adet Karaçam Fidanı Saksı değişimi
1.221 Adet Sedir Fidanı Saksı değişimi
771 Adet Mavi Ladin Fidanı saksı değişimi
500 Adet Salkım Söğüt Fidanı Saksı değişimi
2.000 Adet Hatmigül Fidanı Saksı değişimi
1.000 Adet Kartopu Fidanı saksı değişimi
120 Adet M. Sedir Fidanı saksı değişimi
112 Adet Mazı Fidanı Saksı değişimi
1.500 Adet Sabin Ardıcı Fidanı Saksı değişimi
600 Adet Gül Fidanı saksı değişimi
400 Adet Skyroket Fidanı saksı değişimi
410 Adet Mahonya Fidanı saksı değişimi
448 Adet Şimşir Fidanı Saksı değişimi
Toplam 16.807 Adet Fidan Saksı değişimi yapılmıştır.

ÇİÇEK DİKİM FAALİYETLERİ

ÜRETİMİ YAPILAN (YAZLIK)

Aslan Ağzı	2.000 Adet
Bodrum Papatyası	4.000 Adet
Sardunya	300 Adet

ÜRETİLEN (KIŞLIK)

Menekşe	50.000 Adet
Üretilen Toplam	**56.300 Adet**

SATIN ALINAN (YAZLIK)

Ateş Çiçeği	30.000 Adet
Sarı İribaş Kadife	44.520 Adet
Turuncu Kadife İribaş	45.000 Adet
Mine Çiçeği	20.000 Adet
Begonya Karışık yapraklı ve renkli	80.045 Adet
Zinnia	10.000 Adet
Gazanya	15.000 Adet
Petunya	20.000 Adet
Bodrum Papatyası	5.000 Adet
Satın Alınan Toplam	**269.565 Adet**

SATIN ALINAN (KIŞLIK)

Menekşe	300.000 Adet
Lale Soğanı	167.400 Adet
Sümbül Soğanı	20 .000 Adet
Toplam Dikilen çiçek	**813.265 Adet**

5. ÇOCUK OYUN GRUBU KURULUMU VE AÇIK ALAN FITNESS ALETLERİ KURULUM FAALİYETLERİMİZ ;

AÇIK ALAN SPOR ALETLERİ

Taşlıdere İkbal Cami Yanı Park Açık Alan Spor Aletleri Kurulumu.
Fuar Alanı Yürüyüş Yolu Açık Alan Spor Aletleri Kurulumu.
Açık Cezaevi Açık Alan Spor Aletleri Kurulumu.
Kadir ÇALIŞICI Parkı Açık Alan Spor Aletleri Kurulumu.
Fuar Alanı Çocuk Oyun Parkı İçi Açık Alan Spor Aletleri Kurulumu.
Harbiş Berra Sitesi Yanı Park Açık Alan Spor Aletleri Kurulumu.
Uydukent Polis Karakolu arkası Park Açık Alan Spor Aletleri Kurulumu.
Yenice Mah. Şehit Kurban YAĞIZ Parkı Açık Alan Spor Aletleri Kurulumu.
Osmangazi Mah. 1797. Sokak Park Açık Alan Spor Aletleri Kurulumu.
Sahipat Mah. Toki İçi Park Açık Alan Spor Aletleri Kurulumu.
Yüksel VARLI İÖOkulu Yanı Park Açık Alan Spor Aletleri Kurulumu.
Ali GÜNÇAR Parkı Açık Alan Spor Aletleri Kurulumu.
Taşpınar Mah., 114. Sokak Park Açık Alan Spor Aletleri Kurulumu.
Bayraktepe Parkı Açık Alan Spor Aletleri Kurulumu.
Oğuz AKDAĞ Parkı Açık Alan Spor Aletleri Kurulumu.
Selçuklu Mah. 1439. Sokak Park Açık Alan Spor Aletleri Kurulumu.
Ali İhsan Paşa Mah. İhlas Evleri Yanı Park Açık Alan Spor Aletleri Kurulumu.
M. Fevzi ÇAKMAK Mah. 413. Sokak Park Açık Alan Spor Aletleri Kurulumu.

Gedik Ahmet Paşa İÖOkulu Açık Alan Spor Aletleri Kurulumu.
Osmangazi Mah. 1770. Sokak Park Açık Alan Spor Aletleri Kurulumu.
Dumlupınar Parkı Açık Alan Spor Aletleri Kurulumu.
Saraykent Parkı Açık Alan Spor Aletleri Kurulumu.
Özkan HANCIOĞLU Parkı Açık Alan Spor Aletleri Kurulumu.
Yüntaş Açık Alan Spor Aletleri Kurulumu.
İsmail Mah. Halı Saha yanı Açık Alan Spor Aletleri Kurulumu.
İmam evleri karşısı Açık Alan Spor Aletleri Kurulumu.
Şehit Ömer HALİSDEMİR Parkı Açık Alan Spor Aletleri Kurulumu.
Ali İhsan Paşa Mah. Yeni park Açık Alan Spor Aletleri Kurulumu.
Hıdırlık havuz yanı park Açık Alan Spor Aletleri Kurulumu.
Yenice 1172. Sok. park Açık Alan Spor Aletleri Kurulumu.
Hamidiye Anadolu imam Hatip Lisesi Açık Alan Spor Aletleri Kurulumu.
Yenice Mah. 1173. Sok Park Açık Alan Spor Aletleri Kurulumu.
Hava Kuvvetleri Komutanlığı Açık Alan Spor Aletleri Kurulumu.
Depremevleri yanı park Açık Alan Spor Aletleri Kurulumu.
Sahipata Mah. Polis karakolu Yanı Park Açık Alan Spor Aletleri Kurulumu.
Taşpınar Parkı Açık Alan Spor Aletleri Kurulumu.
Selçuklu Mah. Kavasoğlu konakları yanı park Açık Alan Spor Aletleri Kurulumu.
Engelsizler Parkı Açık Alan Spor Aletleri Kurulumu.
Çiğdem Parkı Açık Alan Spor Aletleri Kurulumu.
Dörtyol mah. Yeni park Açık Alan Spor Aletleri Kurulumu..
Hastane Parkı Açık Alan Spor Aletleri Kurulumu.
Selçuklu Mah. Alyans evleri park Açık Alan Spor Aletleri Kurulumu.
Uydukent deprem evleri park Açık Alan Spor Aletleri Kurulumu.
Hu komşu Parkı Açık Alan Spor Aletleri Kurulumu.
Sahipata Mah. Yeni Park Açık Alan Spor Aletleri Kurulumu.
Uydukent meslek lisesi yanı park Açık Alan Spor Aletleri Kurulumu.
Orhangazi Mah. 1828. Sok Park Açık Alan Spor Aletleri Kurulumu.
İmamı AZAM Parkı Açık Alan Spor Aletleri Kurulumu.
Toki Yanı Şehit Murat HASIRCIOĞLU Parkı Açık Alan Spor Aletleri Kurulumu.
Karayolları Parkı Açık Alan Spor Aletleri Kurulumu.
2017 Yılı 50 Takım Açık Alan Spor Aleti Kurulmuştur.

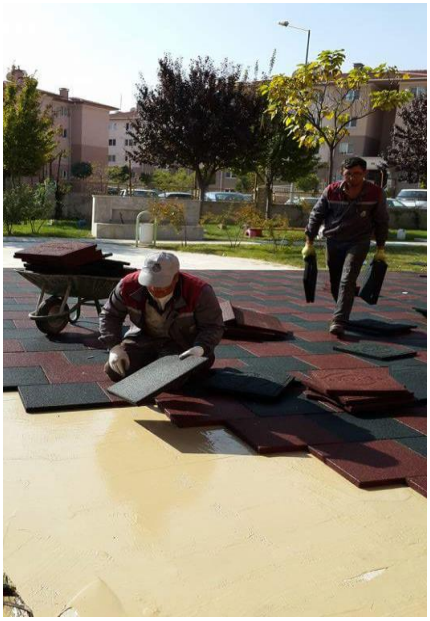
ÇOCUK OYUN GRUBU

Taşlıdere İkbal Cami Yanı Park Çocuk Oyun Grubu Kurulumu.
Açık Cezaevi Çocuk Oyun Grubu Kurulumu.
Harbiş Berra Sitesi Yanı Park Çocuk Oyun Grubu Kurulumu.
Yenice Mah. Şehit Kurban YAĞIZ Parkı Çocuk Oyun Grubu Kurulumu.
Osmangazi Mah. 1797. Sokak Park Çocuk Oyun Grubu Kurulumu.
Ali GÜNÇAR Parkı Çocuk Oyun Grubu Kurulumu.
Taşpınar 14. Sok. Park Çocuk Oyun Grubu Kurulumu.
Mevlana Parkı Çocuk Oyun Grubu Kurulumu.
Osman Gazi Mah. 1770. Sokak Park Çocuk Oyun Grubu Kurulumu.
Selçuklu Alyans sitesi yanı Park Çocuk Oyun Grubu Kurulumu.
Selçuklu Kavasoğlu Konağı yanı Park Çocuk Oyun Grubu Kurulumu.
Belediye Çarşısı arkası Park Çocuk Oyun Grubu Kurulumu.
Uydukent Deprem Evleri Yanı Park Çocuk Oyun Grubu Kurulumu.
Uydukent Meslek Lisesi Yanı Park Çocuk Oyun Grubu Kurulumu.
Uydukent Spastik Engelliler Okulu Çocuk Oyun Grubu Kurulumu.
Yüntaş Çocuk Oyun Grubu Kurulumu.
Ali İhsan Paşa Mah. Park Çocuk Oyun Grubu Kurulumu.
Dörtyol Mah. Yeni Otogar Karşısı Park Çocuk Oyun Grubu Kurulumu.
Şehit Ömer HALİSDEMİR Parkı Çocuk Oyun Grubu Kurulumu.
Selçuklu 1400. Sok Park Çocuk Oyun Grubu Kurulumu.
Hıdırlık Kafe Yanı Park Çocuk Oyun Grubu Kurulumu.
Hıdırlık Havuz yanı park Çocuk Oyun Grubu Kurulumu.
Yenice Mah. 1172. Sok. park Çocuk Oyun Grubu Kurulumu.
Selçuklu Parkı Çocuk Oyun Grubu Kurulumu.
Şehit Ömer HALİSDEMİR Parkı Fil Çocuk Oyun Grubu Kurulumu.
Yenice 1173. Sok. park Çocuk Oyun Grubu Kurulumu.
Hıdırlık Restoran yanı Çocuk Oyun Grubu Kurulumu.
Cami kebir Parkı Çocuk Oyun Grubu Kurulumu
Hastane Parkı Çocuk Oyun Grubu Kurulumu.
Yeşil Park Fil Çocuk Oyun Grubu Kurulumu.
Özkan HANCIOĞLU Parkı Fil Çocuk Oyun Grubu Kurulumu.
Kızılay Parkı Çocuk Oyun Grubu Kurulumu.
Ertuğrul Gazi Mah. Yeni Park Çocuk Oyun Grubu Kurulumu.
Evliya ÇELEBİ Parkı Çocuk Oyun Grubu Kurulumu.
Yeşilyurt Mah. Barbaros Parkı Çocuk Oyun Grubu Kurulumu.
Olucak mah. Mustafa EDİZ Parkı Çocuk Oyun Grubu Kurulumu.
Selçuklu Mah. Migros arkası Park Çocuk Oyun Grubu Kurulumu.
Yusuf Ağa Parkı Çocuk Oyun Grubu Kurulumu.
Ali ÇAĞLAR Lisesi karşısı park Çocuk Oyun Grubu Kurulumu.
Adliye Lojmanları Çocuk Oyun Grubu Kurulumu.
Karayolları Parkı Çocuk Oyun Grubu Kurulumu.
2017 Yılı Toplam 41 Takım Çocuk Oyun Grubu Kurulmuştur

6. KAUÇUK ZEMİN KAPLAMA FAALİYETLERİMİZ ;

GRANÜL KAUÇUK KAPLAMA
Sahipata Mah. Toki içi Park 600 m2.
Ali İhsan Paşa Mah. Park 1.470 m2.
Şehit Ömer HALİSDEMİR Parkı 2.450 m2.
İmamı Azam cami yanı park 1.200 m2.
Sahipata Mah. Toki Karşısı Yürüyüş Yolu 1.800 m2.
İkbal termal Otel önü yürüyüş yolu 150 m2
Karayolları Parkı Yürüyüş 1.850 m2
2017 Yılı Toplam 7 Adet Alana 9.520 m2 Granül Kauçuk Döşenmiştir.

KARO KAUÇUK KAPLAMA
Selçuklu Mah. Alyans Evleri Yanı Park 280 m2.
Selçuklu Kavasoğlu Konağı yanı Park 320 M2.
Yılmaz ÜSTÜN Parkı 120 m2.
Özkan HANCIOĞLU Parkı 550 m2.
Deprem Evleri Yanı Park 200 m2.
Uydukent Spastik Engelliler Okulu 220 m2.
Uydukent Teknik Meslek lisesi Yanı 200 m2.
Yüntaş 480 m2.
Hasan KARAAĞAÇ Mah. Kız İmam Hatip Lisesi 90 m2.
Ali İhsan Paşa Mah. Yeni Park 280 m2.
Dörtyol Mahallesi Park 220 m2.
İzmir Yürüyüş Yolu Kapalı Alan 100 m2.
Yenice Mah. 1172. Sokak Park 250 m2.
Kent Ormanı 160 m2.
Şehit Ömer HALİSDEMİR Parkı 300 m2.
Selçuklu Mah. 1400. Sokak Park 230 m2.
Hıdırlık Havuz Yanı 300 m2.
Hıdırlık Kafe yanı 230 m2.
Hıdırlık Restoran Yanı 300 m2.
Yenice Mah. 1173. Sokak Park 300 m2.
Hastane Parkı 120 m2.
Teraskent Villaları yanı 120 m2.
Selçuklu Mah. Afjet arakası Park 160 m2
Taşpınar Mah. Olucak çeşmesi karşısı Park 200 m2
M. Fevzi ÇAKMAK İÖOkulu 100 m2
Toki Adalet Bakanlığı lojmanları önü 220 m2
Yüntaş Yanı İMAMI AZAM Parkı 100 m2
H.Ahmet YESEVİ Orta Okulu 300 m2
H.Ahmet YESEVİ Orta Okulu yanı park 200 m2
Evliya ÇELEBİ Parkı 150 m2
Yusuf Ağa Parkı 100 m2
Ertuğrul Gazi Mah. Yeni Park 230 m2
2017 Yılı Toplam 32 Adet Alana 7.130 m2 Karo Kauçuk Döşenmiştir.



Stratejik Amaclar

Amaç : Yaşanılabilir Kentsel ve Fiziksel doku.

Hedefler
Hedef : Park-Bahçe ve Rekreasyon Alanlarının artırılması

MARANGOZHANE FAALİYETLERİ
184 Adet Kamelya İmalatı ve Montajı.
8 Adet Bank İmalatı ve Montajı.
4 Adet Piknik Masası İmalatı ve montajı.
11 Adet Papatya Masa İmalatı ve montajı.
Temizsu arıtma sandık 130*260*85 sandık 2 ad.motor sandığı kaplanması yapıldı.
Temizsu arıtma sandık 60*130*130 sandık yapılması yapıldı.
Heykeltraş atelyesi 70*150*150=4 ad.kalıp yapıldı.
Kent ormanı 5*5*150=150 ad fuar kamyon garajı 5*5*100=50 adet kazık kesimi.
150*60 =2 ad.mdf 3*3*30=200 ad. Kazık yol şubeye verildi.
Heykeltraş atelyesi 45*75*85=4 ad.çekmeceli dolap yapıldı.
Nuri Demirayak parkı kamelyaların mebran kaplanması 12 adet
Orhun parkı ve fuar alanı kamelya tamiratları yapıldı.
Akarçay mescit 238*283=2 ad.ham mdf kesimi ve duvarın kesilmesi yapıldı.
Temizlik işleri md.60m2 laminant parke döşendi.
Afyon Kültür Evi Sehpa Yapımı 7 Adet.
Türbe Camii 100*100 cm dolap imalatı montajı.
Hakanevleri içi parka 1 ad.kamelya montajı.
Yoncaaltı zabıta karakolu dolap montajı 35*80*105.
Nuri demirayak park 2 ad.kamelya montajı.
Sarıkız parkı 1 ad.kamelya montajı.
Şehit Murat Hasırcıoğlu parkı 6 ad.kamelya montajı.
Muhtelif parklara bank montajı 25 Adet.

HEYKELTRAŞ, İNŞAAT VE TAMİRAT FAALİYETLERİ
Balina, Pepe. Zulu, Sincap, Deniz Kızı, Yunus, Heidi, Haşhaş, Tekne Bank ve At yapımı.
Şila, Tavuskuşu, Afi, Fil, Yapımı.
Dikey bahçe saksı yapımı 1 Adet.
Fuar idari büro raf yapılması 175*200*235 2 adet
Atatürk büstünün tamiri.
Bank ayakları imalatı 130 adet
Tesisat ekibi rafların imalatı ve montajı 4 adet
İsmail köyü Kuran kursu 2 ad.basketbol potası montajı
Platform hoparlör koymak için kasa yapımı 200*200
Fuar alanı sera üretim sehpaları yapımı 600*150=8 ad.
Kışlacık parkı korkuluk yapımı 200 Mt.
Masal parkı 2 ad.kapı 2 ad.pencere yapımı.
Orhun parkı plastik perforje montajı 40 mtül
Yemekhaneye 4 ad.masa yapımı.
Mecidiye sarıkız parkı,Turgut Özal parkı perforje montajı 60 Metre
Kent ormanı havuzlara köprü yapılması 3 adet.

Erenler Mah. Minibüs durağı yanı park ferforje montajı 130 Metre
Bank ayağı imalatı 100 Adet
Harbiş 157. Sok. Park ferforje montajı 150 Metre
Cumhuriyet Kavşağı ferforje montajı 60 Metre
Demir masa Yapımı 50 Adet.

7. ÇİM BİÇİMİ YABANCI OT TEMİZLİĞİ VE BUDAMA FAALİYETLERİMİZ ;

2017 Yılında yaklaşık **20.500.000 m2** Çim biçimi ve yaklaşık **18.500.000 m2** alanın Motorlu tırpanlarla Yabancı ot temizliği, Cadde-sokak ve Parklarda bulunan yaklaşık **55.000** Adet Ağaç-Fidan ve **32.000** Adet süs bitkisinin budaması ve bakımı yapılmıştır.

8. 2017 YILI YAPILAN PARK VE HALI SAHALAR ;

Karayolları Parkı 14.000 m2
Şehit İrfan Sefa Caddesi Park 3.452 m2
Prof. Dr. Veysel EROĞLU Parkı 50.000 m2
Selçuklu Mahallesi 1376. Sok Park 1.077 m2
Yasin MERGEN İÖOkulu Basketbol Sahası 256 m2
Nazmi Saatçi Mah. Gürbüz sitesi önü Park 370 m2
Hıdırlık Şelale Yanı Çocuk Oyun Alanı 381 m2
Hıdırlık çay bahçesi yanı Çocuk Oyun Alanı 315 m2
Hüseyin TİRYAKİOĞLU Parkı Yürüyüş yolu 150 m2
Kabe Mascid Çevre Düzenlemesi 380 m2
Fatih Mahallesi 774-780. Sokak Park 200 m2

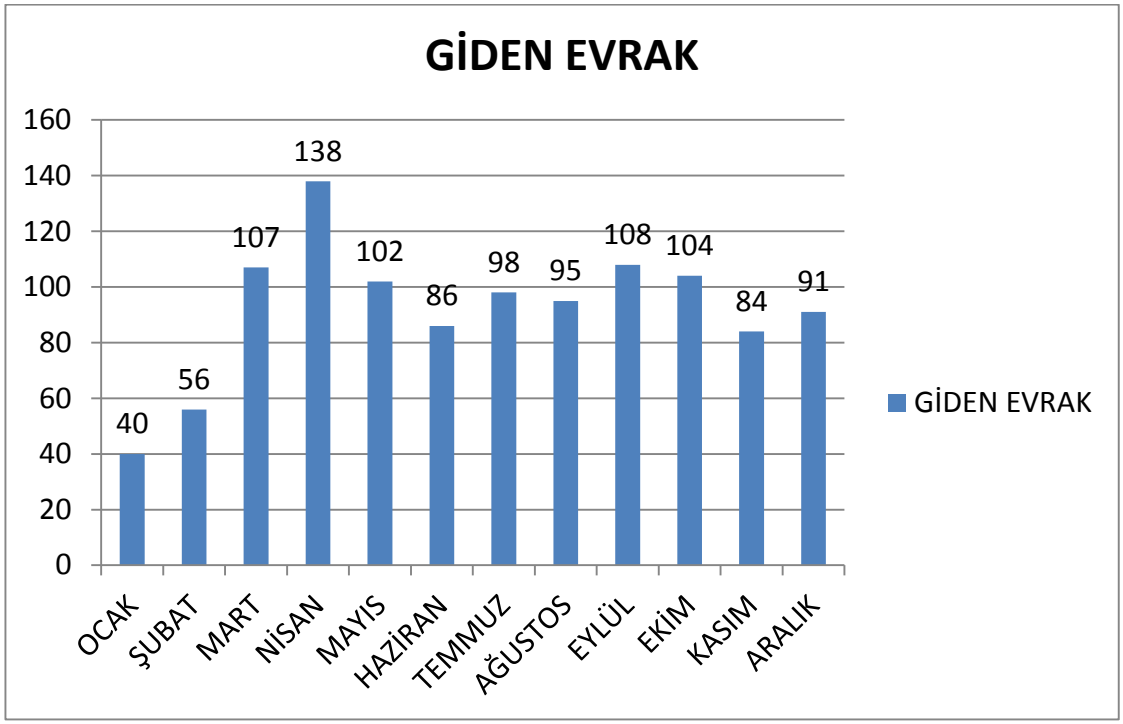
H.Ahmet YESEVİ Mah. Çevre Yolu Kenarı Yürüyüş yolu düzenlemesi 4.200 m2
İbrahim EVREN Meslek ve Anadolu Teknik Lisesi yanı Çocuk Oyun Alanı 250 m2
Kocatepe Mah. 562-563. Sokak Park 4.280 m2
Ali İhsan Paşa Mah. 466. Sokak Park 4.650 m2
H.Ahmet YESEVİ Mah. 993. Sok. Park 4.720 m2
Kanlıca Mah. 230. Sokak Çocuk Oyun Alanı 350 m2
Şeyh Şamil Bulvarı 600. Sok. Park 1.100 m2
Osman Gazi Mah. 1550. Sokak Park 750 m2
Toplam 19 Adet ve 87.101 m2 alan park yapılmıştır.

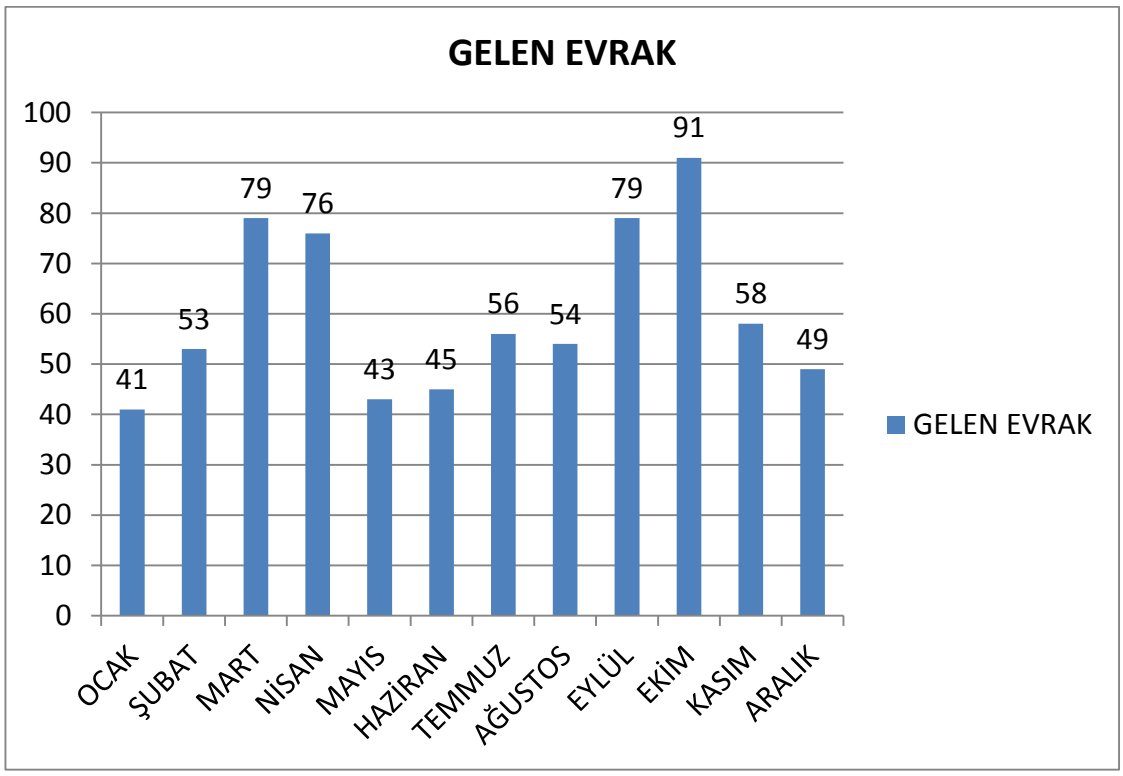
HALI SAHALAR
Veysel KARANİ Mah. Halı Saha 22x36 = 792 m2
Battal Gazi Mah. 1953-1950 Sok. Halı Saha 35x25 = 875 m2
Ali İhsan Paşa Mahallesi Halı Saha 24x14= 336 m2
Ali İhsan Paşa Mahallesi Halı Saha 35x22= 770 m2
Dörtyol Mahallesi Halı Saha 40x25 = 1.000 m2
2017 Yılında 5 Adet Sentetik Zemin Halı Saha yapılmıştır.

9. BÜTÇE- GELEN VE GİDEN EVRAK ;

2017 Yılı Park-Bahçeler Müdürlüğü Bütçe Uygulaması

Verilen	33.093.621,00	Eklenen	2.109.283,92	Ek Bütçe	900.000,00	**Toplam**	**36.102.904,92**
Net Ödenen				**35.902.904,92.-TL**			


GİDEN EVRAK
160
140
120
100
80
60
40
20
0
40
56
107
138
102
86
98
95
108
104
84
91
OCAK
ŞUBAT
MART
NİSAN
MAYIS
HAZİRAN
TEMMUZ
AĞUSTOS
EYLÜL
EKİM
KASIM
ARALIK
GİDEN EVRAK


GELEN EVRAK
100
90
80
70
60
50
40
30
20
10
0
41
53
79
76
43
45
56
54
79
91
58
49
OCAK
ŞUBAT
MART
NİSAN
MAYIS
HAZİRAN
TEMMUZ
AĞUSTOS
EYLÜL
EKİM
KASIM
ARALIK
GELEN EVRAK

a.15-İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ:

KURULUŞU

İçişleri Bakanlığı Mahalli İdareler Genel Müdürlüğü 07.02.2011 ve 3716-47046 sayılı yazısı ve 02.02.2011 tarihli Bakanlık onayı ,Belediye Meclisimizin 01.06.2011 tarih ve 307 nolu kararı ile İşletme Müdürlüğümüz kurulmuştur.

Kuruluş Amacı

Vakıflar Genel Müdürlüğünün 15.12.2009 tarih ve 4965/16942 sayılı yazı eki 09.12.2012 tarih ve 4965 sayılı Vakıflar Makam oluru ile; Afyonkarahisar İli, Merkez, Kahil Mahallesi, Kemik Kapı Sokakta bulunan tapuda 67 opafta ,435 ada, 8 parsel Vakıflar Genel Müdürlüğü adına kayıtlı Tescilli Kültür Varlığı Taş(Gedik Ahmet Paşa)Medresesi Eğitim, Sosyal ve Kültürel amaçlı olarak 20 yıl süre ile işletilmek üzere Belediyemizce kiralanmış ayrıca Ambar yolunda Tedaş yanında Belediyemizce yaptırılan çok katlı otopark ve benzer nitelikteki yerlerin Belediyemiz eliyle işletilmesi amacıyla 5393 sayılı belediye Kanunun 18 inci maddesinin (i) bendi ve 71 nci maddesi uyarınca kurulmuştur.

Kadınana Katlı Otoparkı

İşletme Müdürlüğümüze bağlı ilk iktisadi işletme olan Kadınana katlı Otoparkı 09/07/2011 tarihinde çalışmaya başlanılmıştır. .Otoparkımız 7 gün 24 saat hizmet vermektedir. Otoparkımızda ilk 45 dakika ücretsizdir. Otoparkımız 550 araç park yeri kapasitesine sahiptir.

2017 yılı itibariyle 220 aboneye ulaşılmıştır.

GÜNLÜK ABONE GİRİŞ ÇIKIŞ				
AY	ÜCRETSİZ BİLETLİ ÇIKIŞ	ÜCRETLİ BİLETLİ ÇIKIŞ	ABONE ÇIKIŞI	TOPLAM ÇIKIŞ YAPAN ARAÇ
OCAK	**3.624**	**6.389**	**4.595**	**14.608**
ŞUBAT	**3.917**	**6.225**	**4.783**	**14.925**
MART	**4.059**	**6.673**	**5.292**	**16.024**
NİSAN	**4.020**	**6.466**	**5.054**	**15.540**
MAYIS	**4.398**	**6.952**	**5.157**	**16.507**
HAZİRAN	**4.149**	**6.269**	**4.480**	**14.898**
TEMMUZ	**6.048**	**5.782**	**4.463**	**16.293**
AĞUSTOS	**4.006**	**5.917**	**4.982**	**14.905**
EYLÜL	**5.632**	**6.365**	**4.969**	**16.966**
EKİM	**6.944**	**6.107**	**5.250**	**18.301**
KASIM	**6.842**	**5.983**	**5.102**	**17.927**
ARALIK	**5.629**	**4.947**	**5.225**	**15.801**
TOPLAM	**58.058**	**74.075**	**59.352**	**192.695**

1.ve 2. Belediye Şehir Çarşısı Otoparkları

10/09/2011 Tarihinde işletme Müdürlüğümüz tarafından işletilmeye başlanılmıştır.

1.Belediye Şehir Çarşısı Otoparkı :

Otoparkımızın toplamda 70 araçlık olup 2 kattan oluşmakta teslim aldığımızda Otoparkımızın 40 abonesi bulunmaktaydı. Zemin Kat Tamamen Dolu Bodrum katta ise boşluklar bulunmaktadır.

Şu an Otoparkımızdan 60 adet abone bulunmaktadır. Otoparkımıza saatlik ve günlük Araç alınmamaktadır.Otoparkımız Pazar günleri hariç haftanın 6 günü sabah saat 07:30 ile akşam saat 21:00 arası hizmet vermektedir.

2. Belediye Şehir çarşısı Otoparkımız :

Otoparkımız 230 araçlık olup 3 kat bulunmaktadır.Asma kat ve zemin kat abone araçlara tahsis edilmiş, 83 adet park yeri bulunan bodrum kat günlük ve saatlik araçlara hizmet verilmektedir.Otoparkımız 7 gün 24 saat hizmet vermektedir. Otoparkımızda ilk 1 saat ücretsizdir.

2017 yılında 2.Belediye Şehir Çarşısı Otoparkımız Giriş Çıkış Yapan Araç Miktarları

GÜNLÜK ABONE GİRİŞ ÇIKIŞ				
AY	ÜCRETSİZ BİLETLİ ÇIKIŞ	ÜCRETLİ BİLETLİ ÇIKIŞ	ABONE ÇIKIŞI	TOPLAM ÇIKIŞ YAPAN ARAÇ
OCAK	**738**	**727**	**3164**	**4629**
ŞUBAT	**662**	**573**	**2916**	**4151**
MART	**815**	**770**	**3418**	**5003**
NİSAN	**1095**	**1398**	**2888**	**5381**
MAYIS	**1320**	**1534**	**2995**	**5849**
HAZİRAN	**1352**	**1541**	**2682**	**5575**
TEMMUZ	**1718**	**2975**	**2970**	**7663**
AĞUSTOS	**1831**	**3267**	**3142**	**8240**
EYLÜL	**1482**	**1923**	**2680**	**6085**
EKİM	**1252**	**1306**	**2978**	**5536**
KASIM	**1023**	**1027**	**3184**	**5234**
ARALIK	**1079**	**1077**	**3265**	**5421**
TOPLAM	**14.367**	**18.118**	**36.282**	**68.767**

Yonca Altı Otoparkı

18/11/2013 Tarihinde işletme Müdürlüğümüz tarafından işletilmeye başlanılmıştır.

Otoparkımız 86 araçlık olup 2 kattan oluşmaktadır. Otoparkımızda ilk 45 dakika ücretsizdir. Otoparkımızda sabah 07:00 ile akşam 20:30 saatleri arasında haftanın 6 günü hizmet verilmektedir.

2017 Yılında Yoncaaltı Otoparkımız Giriş Çıkış Yapan Araç Miktarları

GÜNLÜK ABONE GİRİŞ ÇIKIŞ				
AY	ÜCRETSİZ BİLETLİ ÇIKIŞ	ÜCRETLİ BİLETLİ ÇIKIŞ	KAYIP BİLETLİ	TOPLAM ÇIKIŞ YAPAN ARAÇ
OCAK	**462**	**597**	**0**	**1059**
ŞUBAT	**521**	**580**	**0**	**1101**
MART	**738**	**901**	**0**	**1639**
NİSAN	**1091**	**1489**	**0**	**2580**
MAYIS	**1187**	**1626**	**0**	**2813**
HAZİRAN	**911**	**1334**	**0**	**2245**
TEMMUZ	**1000**	**1514**	**0**	**2694**
AĞUSTOS	**934**	**1800**	**91**	**2734**
EYLÜL	**938**	**1371**	**2**	**2311**
EKİM	**785**	**1142**	**0**	**1927**
KASIM	**801**	**1024**	**1**	**1826**
ARALIK	**738**	**1003**	**0**	**1741**
TOPLAM	**10.106**	**14.381**	**94**	**24.581**

KARAMAN KATLI OTOPARKI

İşletme Müdürlüğümüz tarafından işletilen otoparkımız 300 araçlık olup tam kapasiteli çalışmaktadır. Otoparkımız 7 gün 24 saat hizmet vermektedir. Otoparkımızda ilk 45 dakika ücretsizdir.

CADDE OTOPARKLARI

Müdürlüğümüz 5 Eylül 2017 tarihinden itibaren Basın Caddesi, Tuz Pazarı Caddesi,Uzun Çarşı, Saraçlar Çarşısı caddelerini işletmeye başlamış olup 01.11.2017 tarihinde ise Karaman Mahallesi Belediye çevresi ve Atatürk Lisesi caddesini ve Anbaryolu Caddelerini işletmeye başlamıştır. Cadde Otoparklarımız sabah 09:00 akşam 19:00 saatlerinde haftanın 6 günü hizmet vermektedir. Cadde otoparklarımızda ilk 10 dakika ücretsizdir.

Kocatepe Gezi Teknesi

11.09.2013 tarihinde Akar Çay üzerinde Kocatepe Gezi teknesi olarak faaliyetimize başladık. Kocatepe Gezi teknemiz 48 kişiliktir. Vatandaşlarımızın özel günlerinde ve faaliyetlerinde de hizmet vermekteyiz

Hanımlar Lokali:

17.03.2014 tarihinde faaliyete başlayan Hanımlar Lokalimiz İlimiz Kadınlarına Sosyal Ve Kültürel alanda hizmet vermektedir. Yoğun taleple karşılaştığımız Hanımlar Lokalimizde 2017 yılı itibariyle 2450 Bayanımıza hizmet vermiş bulunmaktayız ve hali hazırda 400 Bayana hizmet verilmektedir.

Taş Medrese

Müdürlüğümüz tarafından işletilen Taş Medresede Afyonkarahiramızın kültürel ve unutulmaya yüz tutmuş el sanatları kurslarımız verilmektedir. 2017 yılı itibariyle Taş Medresede verilen kurs sayımız 10' a ulaşmıştır.

Taş Medresede Verilen Kurslarımız ve Atölyelerimiz;

-Boynuz Tarak Atölyesi
-Yemeni Atölyesi
-Keçe Atölyesi
-Ahşap Oyma Atölyesi
-Tesbih Atölyesi
-Ebru Atölyesi
-Bıçak Atölyesi
-Baston Atölyesi
-Kitre Bebek Atölyesi
-Kabak Oyma Atölyesi

Taş Medresede Faaliyet Gösteren Unutulmaya Yüz Tutmuş El Sanatları Kurslarımızdan Bazı Fotoğraflar

Ahşap Oyma Atölyesi

Bıçak Atölyesi

Boynuz Tarak Atölyesi

Ebru Atölyesi

a.16-DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ :

1- *GENEL BİLGİLER ;*

a-) Misyon :

Kentsel Gelişim Seviyesini ve Afyonkarahisar halkının yaşam kalitesini sürekli artırma misyonunu üstlenen kurumumuz misyonuna paralel olarak;

Destek Hizmetler Müdürlüğü Belediyemiz bünyesindeki 19 Müdürlüğün doğrudan temin tutarını (19.507,00 TL) geçen her türlü ihtiyaç ve hizmetlerini piyasadan en ucuz, kaliteli ve tasarruf tedbirlerine riayet ederek 4734 sayılı kamu ihale kanununa göre ihale yapılan temini için hizmet müdürlüğü olarak görev yapmak, misyonumuzu teşkil etmektedir.

b-) Vizyon :

Belediye hizmetlerinin üretim ve sunumunda kalite, etkinlik, verimlilik, sürekli gelişim ve katılımcı bir yaklaşımla bölgesel ve küresel gelişmeleri teknolojik iletişim kanallarından sürekli izleyerek takip eden, oluşan risk ve fırsatları tespit ederek önlemler alan, güncel mevzuatları sürekli takip edip uygulanabilirliğini sağlayarak Belediyecilikte öncü ve örnek bir belediye vizyonunu üstlenen kurumumuzun bu vizyona ulaşması için ;

Çalışan personelimizin bilgi ve becerilerini sürekli artırarak hizmet kalitesini ve performansını yükseltmek, kurumuna ve işine karşı aidiyet duygusunu benimsetmek, hızlı, kaliteli ve güler yüzlü hizmet sunmasına yardımcı olmak, karar alma ve uygulamalarda şeffaflık, tarafsızlık ve hukuka uygunluk prensibiyle hareket etmek, hizmetlerin temin ve sunumunda yerindelik, ihtiyaca uygunluk, kalite, vatandaş memnuniyeti ve katılımcı yaklaşımlarla çalışmak.

B-) Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Görevleri ve Sorumluluğu: Belediye Başkanlığı'nın 19 Müdürlüğün doğrudan temin tutarını (19.507,00 TL) geçen her türlü ihtiyaç ve hizmetleri (döşeme, demirbaş, araç, gereç, hammadde, mamul madde vs.) ihale yaparak temin etmekle yükümlüdür.

Destek Hizmetleri ile ilgili tüm işlemleri yürütmek, çalışmalar yapmak. Belediyemiz Müdürlüklerinin ihtiyaç duydukları malzemeleri istenilen şekilde ve zamanında temin edilmesini sağlamak.

Satın alınacak araç, gereç, demirbaş, malzeme ile ilgili teknik ve idari şartnameleri hazırlamak. Dosya muhteviyatı ve parasal sınırlarına göre 4734 sayılı kamu ihale kanununa göre ihale dosyası tanzim etmek.

Satın alınan mal ve malzemelerin tekamül eden dosyalarının karşılığını ödemek üzere Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne intikalini sağlamak.

İdarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır mallara ilişkin kayıtları ilgili mevzuat hükümlerine göre tutmak.

4734 sayılı kamu ihale kanunundaki değişiklikleri takip etmek ve yapılacak işlemlerin kanun ve yönetmeliklerle uygunluğunu sağlamak.

C.)MÜDÜRLÜĞÜMÜZE İLİŞKİN BİLGİLER

1- Fiziksel Yapı

Destek Hizmetleri Müdürlüğü Belediye hizmet binasında 1 adet müdür odası ve 1 adet personel odası olarak 3 birimde hizmet vermektedir.

2- Örgüt yapısı

Destek Hizmetleri Müdürlüğü teşkilat yapısı; İdari ve Mali İşler Başkan Yardımcılığına bağlı olarak görev yapmaktadır. Teşkilat şeması ile ilgili bilgiler aşağıdaki gibidir.

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
SATIN ALMA BİRİMİ
BİLGİ İŞLEM BİRİMİ
SPOR TESİSLERİ BİRİMİ

3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Destek Hizmetleri Müdürlüğü :

4 Adet Server
16 Adet Bilgisayar
10 Adet Laptop
5 Adet Yazıcı
1 Adet Projeksiyon Cihazı
2 Adet Fax Makinesi
1 Adet Fotokopi Makinesi
2 Adet Telsiz
12 Adet Telefon

4- Sunulan Hizmetler

Müdürlüğümüz Belediye Başkanlığının 19 Müdürlüğüne ve bunlara bağlı birimlerinden gelen her türlü ihtiyaç ve hizmetleri (demirbaş, hammadde, araç gereç, aydınlatma, temizlik, kırtasiye malzemesi vb.) piyasadan en ucuz, kaliteli ve tasarruf tedbirlerine riayet ederek doğrudan temin tutarını (19.507,00 TL) aşan alımları 4734 sayılı kamu ihale kanununa göre ihale ederek her türlü ayni mal ve malzemelerin kalite kontrolü ile standartlara uygun malzeme alımını sağlayarak ihtiyaç sahibi Müdürlüklere intikali yapılır.

Satın alınan mal ve malzemelerin işlemleri taşınır işlem yönetmeliği gereğince yapılır. Satın alınacak araç, gereç, demirbaş, malzeme ile ilgili teknik ve idari şartnameleri hazırlamak. Dosya muhteviyatı ve parasal sınırlarına göre 4734 sayılı kamu ihale kanununa göre ihale dosyası tanzim edilir.

2. AMAÇ VE HEDEFLER

Amaç ve Hedefler

Müdürlüğümüz yatırımcı bir ünite olmayıp yardımcı hizmet niteliği taşıdığından yatırıma yönelik ileriye dönük amacı bulunmamakla birlikte; Belediye Başkanlığının 19 Müdürlüğü ve bunlara bağlı birimlerin ihtiyaçlarını istenilen şekilde ve zamanında temin edilmesini sağlamaktır.

Temel Politikalar ve Öncelikler

- Nitelikli, üretken ve rasyonel yöntemlerle verimli olmak
- Hizmetlerde kalite ve birim memnuniyeti
- Hizmetlerin temini ve sunumunda yerindelik ve ihtiyaca uygunluk prensibi ile haraket etmek
- Hizmetlerde tarafsızlık, şeffaflık ve hukuka uygunluk
- Diğer müdürlükle koordinasyon

Performans Bilgileri

Faaliyet ve Proje Bilgileri

01.01.2017 – 31.12.2017 tarihleri arasında Müdürlüğümüzce aşağıda gösterilen faaliyetler gerçekleşmiştir.

Müdürlüğümüzce Belediyemizin diğer müdürlüklerinden ve birimlerimden 01.01.2017-31.12.2017 tarihleri arasında doğrudan temin tutarını (19.507,00 TL) aşan 24 adet mal alımı ve 5 adet hizmet alımı talebi gelmiştir. Malzeme ve hizmetler için 4734 sayılı kamu ihale kanununa göre ihale yapılarak piyasadan temin yoluna gidilmiştir. Piyasadan temin yoluyla yapılan ihaleler için toplam 7.613.741,55 TL tutarında 29 adet ihale yapılmış olup bu ihalelerden hak edişli olan ihalelerin ödemeleri her ay hak edişleri yapılarak diğer ihalelerden işleri tamamlanan ihalelerin ödeme evrakı düzenlenerek ödenmesi için Mali İşler Müdürlüğü'ne gönderilmiştir.

Ayrıca Belediyemizde görevli yardımcı personeller, stajyer öğrenciler ve belediye şehir tiyatrosu personeline 01.01.2017-31.12.2017 tarihleri arasında 18.081 porsiyon kumanya ve 128.860 porsiyon yemek verilmiş olup Müdürlüğümüz ödeneğinden ödemesi yapılmıştır.

BELEDİYEMİZ MÜDÜRLÜKLERİ VE BİRİMLERİNCE DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜNE GÖNDERİLEN TALEPLER DOĞRULTUSUNDA 2017 YILI 12 AYLIK YAPILAN iHALELER

S. NO	İHALENİN ADI	TALEP EDEN MÜDÜRLÜK	İHALE MADDESİ	İHALE TARİHİ	İHALE BEDELİ
1	KALORİFER YAKITI ALIMI -1	FEN İŞLERİ MÜD.	21 f	20 / 01 / 2017	104.000,00 TL
2	TARAYICI VE BİLGİSAYAR ALIMI	İMAR VE ŞEH. MÜD.	21 f	17 / 02 / 2017	64.000,00 TL
3	ROZET ALIMI	KÜLTÜR VE SOS. İŞL. MÜD.	21 f	21 / 02 / 2017	53.250,00 TL
4	TOTEM VE TABELA ALIMI	PARK BAHÇELER MÜD.	19. Mad.	28 / 02/ 2017	400.000,00 TL
5	1.000 ADET GIDA PAKETİ ALIMI	MUH. VE SOS. HİZM. MÜD.	19. Mad.	07 / 03 / 2017	78.390,00 TL
6	CANLI YAYIN HİZMET ALIMI	KÜLTÜR VE SOS. İŞL. MÜD.	21 f	24 / 03 / 2017	149.040,00 TL
7	BAYRAK ALIMI	DEST. HİZM. MÜD.	19. Mad.	28 / 03 / 2017	36.658,80 TL
8	KIRTASİYE MALZEMESİ ALIMI	DEST. HİZM. MÜD.	21 f	07 / 04 / 2017	62.254,25 TL
9	KÜLTÜR SANAT EVİ İÇ MEKAN TEFRİŞATI MAL ALIMI İŞİ	KÜLTÜR VE SOS. İŞL. MÜD.	21 f	13 / 04 / 2017	87.115,00 TL
10	HİDRAFOR ALIMI	PARK	21 f	25 / 04 / 2017	101.175,00 TL

		BAHÇELER MÜD.			
11	TABLET ALIMI	İTFAİYE MÜD.	21 f	02 / 05 / 2017	34.650,00 TL
12	BOYA MALZ. VE EKİPMAN. ALIM İŞİ	FEN İŞLERİ MÜD.	19. Mad.	12 / 05 / 2017	129.600,00 TL
13	TAM ELEKTRONİK ÇUKURLU TIR KANTARI VE KOLLU BARİYER ALIMI	ZABITA MÜD.	19. Mad.	24 / 05 / 2017	73.000,00 TL
14	TESİSAT MALZEMELERİ ALIMI	PARK BAHÇELER MÜD.	19. Mad.	09 / 06 / 2017	125.993,80 TL
15	WC KABİNİ VE GÜVENLİK KABİNİ ALIMI	FEN İŞLERİ MÜD.	19. Mad.	14 / 06 / 2017	115.000,00 TL
16	250 W PROJEKTÖR ALIMI	FEN İŞLERİ MÜD.	19. Mad.	15 / 06 / 2017	99.150,00 TL
17	İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ' NE BAĞLI OTOPARKLARDA YARDIMCI PERSONEL	İŞLETME MÜD.	21 b	11 / 08 / 2017	230.383,30 TL
18	TELSİZ VE AKSESUARLARI ALIMI	İTFAİYE MÜD.	21 f	15 / 09 / 2017	170.048,57 TL
19	SULTAN KAYIĞI ALIMI	İŞLETME MÜD.	21 f	15 / 09 / 2017	93.200 ,00 TL
20	ÇÖP KONTEYNERİ ALIMI	TEMİZLİK İŞL. MÜD.	19 . Mad.	30 / 06 / 2017	145.500,00 TL
21	BİLGİ EVİ KİTAP ALIMI	KÜLTÜR VE SOS. İŞL. MÜD.	19. Mad.	05 / 10 / 2017	99.000,00 TL
22	KALORİFER YAKITI ALIMI -2	FEN İŞLERİ MÜD.	21 f	06 / 10 / 2017	104.500,00 TL
23	HİZMET BİNALARI KÖMÜR	PARK BAHÇELER MÜD.	19. Mad.	17 / 10 / 2017	96.360,00 TL
24	İHTİYAÇ SAHİBİ KÖMÜR	MUH. VE SOS. HİZM. MÜD.	19. Mad.	30 / 10 / 2017	208.250,00 TL
25	AKARYAKIT ALIMI	FEN İŞLERİ MÜD.	19. Mad.	31 / 10 / 2017	3.315.000,00 TL
26	ARAÇ KİRALAMA	DEST. HİZ. MÜD.	19. Mad.	27 / 11 / 2017	294.840,00 TL
27	JENERATÖR ALIMI	FEN İŞLERİ MÜD.	19. Mad.	28 11 / 2017	62.000,00 TL
28	EMLAK İST.ARAÇ KİRALAMA	EMLEK VE İST. MÜD.	19. Mad.	06 / 12 2017	37.164,00 TL
29	MALZEME DAHİL YEM.PİŞ.	MUH. VE SOS. HİZM. MÜD.	21 b	19 / 12 / 2017	1.044.218,83 TL

Performans Sonuçları Tablosu

Yapılan Çalışma	*Adet*	*Gerçekleşen*	*Beklemede*	*Gerçekleşme oranı*	*Performans*
Müdürlüklerden gelen onay belgelerine istinaden yapılan ihaleler	*29*	*29*		*% 100*	*(+)*

Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Müdürlüğümüz ve 3 Birimi bünyesinde 4 Memur, 6 Daimi işçi, 14 Şirket işçisi olmak üzere toplam 24 personel görev yapmaktadır.

KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTESİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Üstünlükler

- Yeterli teknik donanıma ve kaynağa sahip olunması (Bilgisayar ve Internet, araç)
- Çalışan personelin eğitim seviyesinin yeterli oluşu ve özverili çalışma isteğine sahip olması.

a.16.1-Satın Alma Birimi:

01.01.2017 – 31.12.2017 tarihleri arasında Birimimizce aşağıda gösterilen faaliyetler gerçekleşmiştir.

Birimimize Belediyemizin diğer Müdürlük ve bağlı Birimlerinden 01.01.2017 - 31.12.2017 tarihleri arasında 4051 adet mal/malzeme ve hizmet alımı ile ilgili İhale Onay Belgesi gelmiştir. Talep edilen mal/malzeme ve hizmet alımlarının piyasa araştırmaları yapılmış olup, ilgili alımlar için toplam 18.606.072,94TL (onsekizmilyonaltıyüzaltıbin yetmişikiTLdoksandört KR) tutarında ödeme evrağı düzenlenerek ödenmesi için Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne gönderilmiştir.

Alınan mal ve malzemelerinin Taşınır Kayıtları mevzuat hükümlerince yapılmıştır.
322 adet malzeme talep formu ile istenilen kırtasiye malzemeleri teslim edilerek Birimlerimizin kırtasiye malzemeleri karşılanmıştır.

203 Adet malzeme talep formu ile istenilen temizlik malzemesi teslim edilerek Birimlerimizin temizlik malzeme ihtiyacı karşılanmıştır.

BELEDİYEMİZ BİRİMLERİNCE SATINALMA BİRİMİNE GÖNDERİLEN TALEPLER DOĞRULTUSUNDA, AYLARA GÖRE YAPILAN HARCAMALAR TUTARI

OCAK 2017 – ARALIK 2017 TARİHLERİ ARASI

AYLAR	***TUTARI (TL)***
OCAK	803.525,05
ŞUBAT	*1.095.117,54*
MART	*1.261.186,49*
NİSAN	*1.518.427,11*
MAYIS	*1.606.021,73*
HAZİRAN	*1.380.068,58*
TEMMUZ	*2.183.181,90*
AĞUSTOS	*1.569.899,81*
EYLÜL	*1.675.870,28*
EKİM	*1.596.752,51*
KASIM	*1.952.109,25*
ARALIK	*1.963.912,69*
TOPLAM	***18.606.072,94***

Performans Sonuçları Tablosu

Yapılan Çalışma	*Adet*	*Gerçekleşen*	*Beklemede*	*Gerçekleşme oranı*	*Performans*
Birimlerden gelen onay belgelerine istinaden malzeme ve işçilik temini	*4051*	*4051*	*yok*	*% 100*	*(+)*

a.16.2-Bilgi İşlem Birimi

- Infraskope, log kayıtlarının yönetimini sağlamak amacıyla 2017 yılında alımı gerçekleştirilmiş bir yazılım ile Sunucu sistemlerimizde ve firewall cihazlarımızda oluşan log kayıtlarının tek bir yerde toplandığı ve toplanan kayıtları sorgulayabilmenizi / analiz edebilmenizi sağlayan ve önemli kayıtlar için uyarı mekanizmalarını çalıştıran bir log yönetim aracı kuruldu.

- Belediyemiz bünyesindeki tüm Müdürlük ve birimlerin bilgisayar, yazıcı ve network sorunlarına yerinde müdahale edilip problemleri giderilmiştir.

- Kurumumuz elektrik kesintilerine karşı var olan genel UPS güç kaynağının herhangi bir sorun oluşmasına karşı Sistem odasına da yedek olarak 6 KVA güç kaynağı ile desteklenmiştir.

- Tüm birimlerin kendi çalışma esaslarına göre hazırlanmış olan Belediye Sampaş programı gerekli programların zamanla değişen kanun, tüzük ve yönetmeliklere göre zamanında gerekli düzenlemeler yapılarak, kullanıcıları bilgilendirilmiştir.

- Mevcut lisanlı Trend Micro anti virüs, 2018 yılı lisans güncellemesi ile sistem güvenliğimiz sağlanmış.

- Kurumumuz e-belediye ödemelerinde, web sunucusu ile tarayıcı arasındaki oluşan veri transferinin özel ve bütün halinde kalmasını sağlayan, SSL endüstri standardı olup milyonlarca web sitesi tarafından aboneler ile gerçekleşen online işlemlerin güvenliği için bünyesinde mevcut kullanılmakta olan 128 bit SSL Güvenlik Sertifikası programı 3 (üç) yıllık lisans yenileme iş ve işlemleri yapıldı.

- Belediye Sampaş otomasyon programı dataları günlük ve düzenli olarak yedeklenmiştir.

- Dışarıdan gelen/gelebilecek saldırılara karşı Firewall güvenlik cihazının güncellenmesi, yapılandırılması sağlanmıştır.

- Her yıl olduğu gibi Şehrimizin halka açık alanlarınla verilen kablosuz internet cihazlarının ayarları ve bakımları yapıldı.

- Kaybolan, hasar görüp çalışmaz hale gelen ve belediyemize yeni başlayan personellerimizin, personel kartları yenilenerek kullanıma hazır hale getirildi.

- Belediye hizmet binası ile Afyonkarahisar Tapu Müdürlüğü Binasında kurulan Emlak Tahakkuk ve Tahsilât Şubesi arasında sorunsuz hizmet verebilecek bant genişliği yüksek ve veri akışının daha hızlı olduğu cihazlar kuruldu.

- 4. Kat Server odasında bulunan Rack kabin ve içinde bulunan switch temizlik yapılıp düzenlemesi yapıldı.

- Belediyemizin Resmi internet sitesi panel yönetimi gereken güncelleme ve yedekleme iş ve işlemleri yapıldı.

- Belediye hizmet binası ile fuar alanında bulunan Park Bahçeler Müdürlüğü, Toptancı Hal Birimi, Makine İkmal Birimi, İtfaiye Müdürlüğü, Evlendirme Birimi ve kapalı

Pazar yeri arasında sorunsuz hizmet verebilmeleri için wi-fi kablosuz bağlantı cihazları 2017 yıllı bakımları yapıldı.

- Toptancı Hal Biriminin yeni yapılan hizmet binasının wi-fi kablosuz bağlantı cihazları yenilenip, kurulumları gerçekleştirildi. Network yapılanması yapıldı ve bilgisayarlar ve yazıcılar kuruldu.

- Belediyemiz binasında ve muhtelif birimlerine yeni güvenlik kameralarının takılması ve tüm güvenlik kameralarının bakım ve onarımının yapılması.

- Belediyemizde İlgili birim yöneticilerinin birimlerine ait yetkilendirilmelerine (yönetim bilgi sistemi kullanım yetkisi) ilişkin yazılı talepleri doğrultusunda, kullanıcı tanımlar ve güvenlik önlemlerini alır.

- Şehrimizin İmaret Camine resmi web sitemizden sesli olarak canlı yayın yapan yüksek çözünürlükte kamera sistemi kuruldu.

- Şehrimizin Kent Meydanına resmi web sitemizden canlı yayın yapan yüksek çözünürlükte kamera sistemi kuruldu.

- Başkanımızın 2. Dönem 4 Yıllık Faaliyetleri sunum dosyası hazırlandı.

- 2018 yılına girerken tüm beyan tahakkuk bilgileri, Çalışma Takvimi, Bütçe Kodları, müdürlüklere ait taşınır, demirbaş zimmet kayıtları vb. aktarımlar ve parametre değişiklikleri yapılmıştır.

- Mevcut modüller üzerinde müdürlüklerin istekleri gerçekleştirilmiş, geliştirmeler ve güncellemeler yapılmış, ihtiyaç duyulan raporlar hazırlanmıştır.

- Müdürlüklerden gelen isteklere göre ihtiyaç olan personele eğitimleri verilmiştir.

- Kurum müdürlüklerimizin ihtiyacı olan bilgisayarlar tespit edilerek, satın alımı amacıyla teknik şartnameleri hazırlanmış, satın alınmasına müteakip montaj, kurulum ve ayarları yapılmıştır.

- Giriş çıkış noktamızda bulunan PDKS cihazların bakım ve onarımı, yeni kullanıcı tanım, personel kimlik kartları kayıt işlemleri vb. teknik destek faaliyetlerimize devam edilmiştir.

- Tahakkuk Tahsilat Birimi, Su Tahakkuk Birimi ve Emlak ÇTV Birimi tarafından kullanılan Numaratör sistemi yenilenmiştir.

- Belediyenin en önemli değerlerinden bilgisayar sistemi dataları her sabah yedekler kontrol edilmekte, varsa problemler giderilmektedir.

a.16.3-Spor Tesisleri Birimi

1. Anadolu Yıldızları (kız-erkek) Basketbol Müsabakası
2. U-14 Erkek Basketbol Türkiye Yarı Finali
3. 12 Dev Adam Dabo Basketbol Şenliği
4. Bocce (Huzur evi aktif yaşlanma)
5. Esok Kocatepe Ralli Yarışı
6. U-13 Erkekler Türkiye Basketbol Şampiyonası
7. Afyon Afjet Spor Şampiyonluk Müsabakası
8. Yaz Kampı Hazırlık Dönemi
9. Türkiye Motokors Şampiyonası 5. Ayak
10. Atso 12. Spor Oyunları Açılış Töreni
11. Afyon Zafer Kupası Basketbol
12. Ziraat Türkiye Kupası Afjet Afyonspor Müsabakası

1. Anadolu Yıldızları (kız-erkek) Basketbol Müsabakası

29 Mart - 02 Nisan 2017 tarihleri arasında Afyonkarahisar' ın ev sahipliğinde düzenlenen Anadolu Yıldızlar Ligi (ANALİG) Basketbol Türkiye Birinciliği 16 Takımın (8 Takım Erkek - 8 Takım Kız) katılımıyla Afyonkarahisar Belediyesi Spor Kompleksi Mustafa Abi Kapalı Spor Salonun da tamamlanmıştır.

5 gün süren müsabakaların sonucunda Anadolu Yıldızlar Ligi (ANALİG) Basketbol Türkiye Birincisi erkekler de İstanbul Avrupa Karması İstanbul Anadolu Karmasını 88-80 mağlup ederek Türkiye Birincisi olmuştur.

Anadolu Yıldızlar Ligi (ANALİG) Basketbol Türkiye Birincisi kızlarda da İzmir Karması İstanbul Anadolu Karmasını 51 - 41 mağlup ederek Türkiye Birincisi olmuştur.

2. U-14 Erkek Basketbol Türkiye Yarı Finali

Afyonkarahisar 'ın ev sahipliği yaptığı U14 Erkekler Basketbol Türkiye Yarı Finallerinin teknik toplantısı yapıldı. Afyonkarahisar Belediyesi Mustafa Abi ve Atatürk Kapalı Spor Salonlarında oynanan müsabaka 34 takımın katılımı ile yapılacak organizasyonda takımlar U14 Erkekler Kategorosinde Türkiye Şampiyonası finallerine gidebilmek için mücadele edecekler.

3- 12 Dev Adam Dabo Basketbol Şenliği

12 Dev Adam Basketbol Okulları'nda her yıl organize edilen Türkiye Ligi müsabakalarının ilki olan Batı-Güney Grubu maçları 28-30 Nisan 2017 tarihlerinde Afyonkarahisar'da gerçekleşti.

18 farklı bölgeden 220 sporcu ve yaklaşık olarak 40 antrenörün katılacağı Afyonkarahisar'daki müsabakalar tam bir şölen havasında geçecek. Organizasyona gelen bölge takımları 12 sporcu ve 2 antrenörden oluşurken küçük grubu 2004-2005 doğumlu sporcular, minik grubu ise 2006 ve üzeri doğumlu sporcular oluşturmuştur.

4. Bocce Huzur Evleri Ligi (Aktif Yaşlanma)

Yaşlılar Haftası nedeniyle Valiliğimiz koordinatörlüğünde Aile ve Sosyal Politikalar İl Müdürlüğü ile Gençlik Hizmetleri ve Spor İl Müdürlüğü tarafından yürütülen ve Afyonkarahisar Belediyesinin Spor Tesislerinde yapılan bir çalışma ile Huzurevleri arası Yetişkin Gençler Bocce Oyunları Şenliği düzenlendi.

Afyon ilini Türkiye genelinde düzenlenecek olan Türkiye Huzurevleri Arası BOCCE Liginde Bolvadin Huzurevi Takımı ve Sandıklı Huzurevi Takımı temsil etmiştir.

5. Kocatepe Ralli Yarışı

2017 Türkiye Tırmanma Şampiyonası'nın 2.ayağı 27-28 Mayıs tarihlerinde Eskişehir Otomobil Sporları Kulübü (ESOK) tarafından Afyonkarahisar Belediyesi katkıları ile Afyonkarahisar'da düzenlenmiştir.

Afyonkarahisar Belediyesi tarafından yapılan Akarçay'da güçlü motorlu birbirinden güzel araçların gösterileri ve drift turları ile izleyenlerin nefesini kesti. Hava şartlarının kötü olması izleyenleri özel araçları izlemekten alıkoyamadı.

28 Mayıs Pazar günü, sabah 09:00'da antrenman çıkışları yapılan Büyük Kalecik'ten start verilip, Kocatepe Anıtı'na kadar sporcular parkuru tanımıştır.

Kocatepe anıtına çıkan Zafer Yolu'nda arasındaki 6 km. uzunluğundaki parkurda 3 çıkış üzerinden düzenlenecek olan yarışta dereceye giren sporcular Afyonkarahisar Belediye Başkanı Burhanettin Çoban ödüllerini takdim etmiştir.

6. U13 Erkekler Türkiye Basketbol Şampiyonası

28 Mayıs-4 Haziran 2017 tarihleri arasında Afyonkarahisar'ın ev sahipliğinde düzenlenecek U13 Erkekler Türkiye Şampiyonası'nın grupları belli oldu.

32 takımın katılımı ile yapılacak organizasyonda takımlar U13 Erkekler Kategorisinde Türkiye Şampiyonu olabilmek için mücadele etmiştir.

Fenerbahçe U 13 basketbol takımının rakibini yenerek Türkiye Şampiyonu olduğu maçın ardından dereceyi giren takımların madalya ve kupaları Valimiz Aziz Yıldırım, Milletvekilimiz Ali Özkaya, Afyonkarahisar Belediye Başkanımız Burhanettin Çoban, Gençlik Hizmetleri ve Spor İl Müdürü Yunus Tortop ile diğer yetkililer tarafından verildi.

7. Afyon Afjetspor Şampiyonluk Müsabakası

Spor Toto 3'üncü Lig 3'üncü Grup'ta şampiyon olan Afjet Afyonspor, törenle kupasını aldı. Afyonkarahisar Kocatepe Stadı'nda oynanan Baysal İnşaat Düzyurtspor maçının ardından düzenlenen törenle şampiyonluk kupasını aldı. Kupa törenine Vali Yardımcısı Adem Arslan, Ak Parti Afyonkarahisar Milletvekili Hatice Dudu Özkal, Belediye Başkanı Burhanettin Çoban ve diğer protokol üyeleri de katıldı.

Mehter takımının gösterisinin ardından futbolcular tek tek, anons ve seyirci tezahüratları eşliğinde oluşturulan platforma çağrıldı. Daha sonra şampiyonluk kupası alkışlar arasında futbolculara verildi. Afjet Afyonspor futbolcuları havai fişekler eşliğinde kupayı sahada dolaştırarak sevinçlerini taraftarla paylaştı.

Spor Toto 2. Lig'e yükselen Afjet Afyonspor'a Afyonkarahisar Belediyesi olarak başarılar dileriz.

8. Yaz Kampı Hazırlık Dönemi

Kaliteli konaklama imkanları ve yazın uygun iklim şartları ile kulüplerin tercihi olan ve şu ana kadar başta TFF 1. Lig ekipleri olmak üzere yaklaşık 90 takım ve 155 hazırlık müsabakası gerçeklen Afyonkarahisar Spor Kompleksin de futbol yanı sıra diğer spor branşlarında da etkinlikler tüm hızıyla devam etmekte.

Belediye Başkanı Burhanettin Çoban'ın büyük çabaları ile ilimize kazandırılan Türkiye'nin en büyük Spor Kompleksi, yurt dışından ve yurt içinden birçok futbol kulübünün kamp adresi olmaya devam ediyor.

Spor Kompleksi'nin hizmete girmesi ve mevcut termal otellerle birlikte termal- spor turizminde büyük bir atılım yapan Afyonkarahisar, özellikle yaz kampı dönemlerinde birçok futbol kulübünün tercih ettiği il konumuna geldi.

9. Türkiye Motokors Şampiyonası 5. Ayak

Türkiye Motokros Şampiyonası'nın 5. ayak yarışı 26-27 Ağustos tarihlerinde, 30 Ağustos Zafer Haftası kutlamaları çerçevesinde Afyon Motor Sporları Merkezi'nde gerçekleştirildi.

Afyonkarahisar Belediyesi tarafından yaptırılan Motor Sporları Merkezi'nde, bin 680 metre uzunluktaki pistte yapılan yarışlarda, 8 sınıfta 68 sporcu yarıştı. Belediye Başkanı Burhanettin Çoban, yarışların ardından düzenlenen ödül töreninde konuşan Başkan Çoban, "2018 ve 2019 Dünya Motokros Şampiyonasını ilimizde yapacaklarını açıkladı.

10. Atso 12. Spor Oyunları Açılış Töreni

12. ATSO SPOR OYUNLARI DEVAM EDİYOR Bu sene 12. sini düzenlenen ATSO Spor Oyunları, 29 Ağustos Afyon Spor Kompleksi Tesislerinde açılış töreninin ardından farklı branşlarda gerçekleşecek spor müsabakaları devam edecek.

11 . Afyon Zafer Kupası Basketbol

Afyon Belediyespor'un düzenlediği Afyon Zafer Kupası 29 Ağustos-31Ağustos tarihleri arasında düzenlenecek.

12 . Ziraat Türkiye Kupası Afjet Afyonspor Müsabakası

Ziraat Türkiye Kupası 3. Tur karşılaşmasında AFJET Afyonspor, MKE Ankaragücü'nü ağırladı. Karşılaşma AFJET Afyonspor'un 2-0'lık üstünlüğü ile sona erdi.

a.17-MUHTARLIK ve SOSYAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ :

Hukuki dayanak;

5393 sayılı Belediye Kanunu, Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik, İçişleri Bakanlığı Mahalli İdareler Genel Müdürlüğünün 20/2/2015 tarihli ve 13316537-349-44-67 nolu Genelgesine istinaden; 04/05/2015 tarihli ve 164 sayılı Belediye Meclis kararı ile Muhtarlık İşleri Müdürlüğü olarak oluşturulmuş ve Belediye Meclisinin 02/05/2016 tarih ve 215 sayılı kararı ile Muhtarlık ve Sosyal Hizmetler Müdürlüğü olarak ismi değiştirilmiştir.

MUHTARLIK VE SOSYAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜNÜN GÖREVLERİ:

1. Belediye sorumluluk ve yetki alanında bulunan Muhtarlardan gelen talepleri elektronik ortamda almak, ilgili birimlere iletmek ve taleplerin yerine getirilip getirilmediğini takip etmek,
2. Muhtarlardan gelen taleplere 15 gün içerisinde sistem üzerinden cevap vermek, ayrıca muhtarların mail adreslerine elektronik posta yolu ile bilgi vermek,
3. Gelen taleplerden, yerine getirilenleri ve yerine getirilemeyenlerin gerekçesini sisteme işlemek,
4. Toplam talep sayılarını (olumlu ve olumsuz) cevapları sisteme işlemek, işlenen olumlu ve olumsuz talep cevap sayılarını rapor halinde İçişleri Bakanlığına üçer aylık dönemler halinde göndermek.
5. Başkanlık Makamı ile Muhtarlar arasındaki işbirliği ve koordinasyonu sağlamak,
6. Başkanın, Muhtarlarla ilgili sözlü talimatlarını ilgili birimlere ulaştırmak, takip ederek sonuçlandırılmasını sağlamak,
7. Muhtarlık ve Sosyal Hizmetler Müdürlüğüne intikal eden sözlü ve yazılı talep, şikâyet, öneri vb. gibi konuların izlenmesi ve sonuçlarının ilgililere en kısa zamanda iletilmesini sağlamak.
8. Müdürlüğe bağlı birimlerin çalışmalarını ilgili mevzuatlar çerçevesinde yönlendirmek, denetlemek, en kısa zamanda sonuçlandırılmasını sağlamak,
9. Yürüttüğü işler ile ilgili düzenli olarak veri toplamak, değerlendirmek, rapor hazırlamak ve bu doğrultuda uygulanan sistemlerin yönetilmesine yönelik iş ve işlemleri yürütmek,
10. Müdürlüğün sorumluluğu altındaki işler ile ilgili ihaleler için gerekli çalışmaları yürütmek, teknik şartnamelerin hazırlanmasını sağlamak,
11. Muhtarlarla ilgili oluşturulan projeler, teknik detay ve çizimler doğrultusunda kamu ihale mevzuatına göre işlemleri yürütmek,
12. İhale ile yaptırılan işlerin kontrol ve denetiminin yapılmasını sağlamak ve aylık hakedişlerini onaylamak,
13. Müdürlük tarafından gerçekleştirilen tüm işler ile ilgili gerekli denetimleri yapmak veya yaptırmak,
14. Müdürlük kapsamında gerçekleştirilecek faaliyetlerin uygulama adımlarını belirlemek,
15. Yürütülecek faaliyetler sırasında muhtarlar ve diğer müdürlükler ile iyi ve etkin bir işbirliği içinde çalışmalarını yürütmek,
16. Faaliyet alanı ile ilgili muhtarların talep ve şikâyetlerini değerlendirerek cevaplandırılmasını sağlamak ve bu doğrultuda kararlar almak ve uygulanmasını sağlamak.

PERSONEL DURUMU			
SIRA NO:	**ADI SOYADI**	**STATÜSÜ**	**GÖREVİ**
1	Cem KASAPOĞLU	Memur	Müdür
2	Musa DEVECİ	Memur	Bilgisayar İşletmeni
3	Necmi GÜMÜŞ	Hizmet Alım İşçisi	Büro Personeli

MBS sistemi üzerinde;

01.01.2017 ve **31.12.2017** tarihleri arasında Mahalle Muhtarlarımızın MBS(Muhtar Bilgi Sistemi) üzerinden gelen **102** adet talepleri alınmış, ilgili Birimlere yönlendirilerek neticeleri ilgili Mahalle Muhtarımıza cevap verilmiştir.

MBS sistemi haricinde;

Müdürlüğümüze gelen yazılı **109** adet talep alınmış ve **109** adet talep/şikâyet çözümlenerek neticeleri hakkında dilekçe sahipleri vatandaşlarımıza bilgi verilmiştir.

GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Mahalle Muhtarlarının mahalleleri ile ilgili sorunlarını talep ve şikâyetlerini Muhtarlık ve Sosyal Hizmetler Müdürlüğümüze bildirmek. Muhtarlıklar tarafından bildirilen talep, şikâyet ve sorunları ilgili müdürlüklere göndermek. Gönderilen talep, şikâyet ve sorunlarını takip etmek ve süresi içerisinde cevap verilmesini sağlamak. Muhtarlıklar, vatandaşlarımızın kolay ve hızlı bir şekilde ulaşıp sorunlarını dile getirdiği en yakın yönetim kademesi olması itibariyle, kamu hizmetlerinin yürütülmesinde önemli rol oynar "Kamu hizmetlerinin etkin ve verimli bir şekilde vatandaşa sunulması ve sorunların en kısa sürede ilgili birimlere iletilmesi amacıyla İçişleri Bakanlığının talimatıyla kurulan Muhtarlık ve Sosyal Hizmetler Müdürlüğü, Muhtarlarımızın taleplerini değerlendirip takip edecek, diğer kurumlarla iletişim kurmalarında yardımcı olacak ve isteklerin etkin bir şekilde sonuçlandırılmasında önemli görev üstlenecek. Muhtarlık ve Sosyal Hizmetler Müdürlüğü, Muhtarlar ve Belediye arasında koordineyi sağlayarak, en kısa sürede çözüm yoluna gidecektir."

Muhtarlık ve Sosyal Hizmetler Müdürlüğü bünyesinde; Halkla İlişkiler Birimi, Yardım Hizmetleri Birimi ve Mezarlıklar Birimi bulunmaktadır.

a.17.1-Mezarlıklar Birimi

Mezarlıklar Birimi olarak;

1- İlimiz sınırları içerisinde cenaze yakınları ve çeşitli kurumlar tarafından başvuru yapılması sonucunda Cenazenin naklinin ve defin işlemlerinin yapılması.

2- Cenaze ile ilgili dini vecibelerin yerine getirilmesi.(Yıkama, kefenleme gibi).
3- Mezarlıkların temizlik ve bakımının yapılması, gerekli önlemlerin alınması.
4-Vatandaşlarımızın başvuruları sonucunda satışı yapılan kabirlerin Kabir tahsislerinin yapılması
5-Vatandaşlarımızın başvuruları sonucunda, Kabir devir işlemlerinin yapılması.
6-Cenaze ve Kabir işlemlerine ait kayıtların tutulması.
7-Birime gelen dilekçe, talep, istek gibi ilgili yazışmaların yapılması.

Belediyemiz ve THY arasında yapılan protokol neticesinde, cenaze yakınlarının talebi üzerine cenazelerin İlden İle nakilleri hava ulaşımıyla yapılmaktadır.

Birimimiz uygulamalarında;

	KANUN SAYISI	***TABİ OLDUĞUMUZ KANUN ADI***
1	5393 Sayılı	Belediye Kanunu
2	1593 Sayılı	Umumi Hıfzıssıhha Kanunu
3	11410 Sayılı Kararname	Mezarlıklar Tüzüğü
4	21959 Sayılı	Mezarlıkların Korunması Hakkında Kanun

Mezarlıklar Birimimizde Görevli Personeller

PERSONEL DURUMU			
NO	***ADI SOYADI***	***STATÜSÜ***	***GÖREVİ***
1	Cem KASAPOĞLU	Memur	Müdür
2	Mevlüt BODUR	Hizmet Alım İşçisi	Mezarlıklar Çavuşu
3	Rukiye ULU	Hizmet Alım İşçisi	Büro Personeli
4	Halil İBRAHİM ORUÇ	Hizmet Alım İşçisi	Büro Personeli
5	Mehmet EYDEMİR	Hizmet Alım İşçisi	Cenaze Araç Şoförü
6	Beytullah BAYRAM	Hizmet Alım İşçisi	Cenaze Araç Şoförü
7	İsmail CELEP	Hizmet Alım İşçisi	Bekçi Ve Kabir İşçisi
8	İbrahim TAŞKIN	Hizmet Alım İşçisi	Bekçi Ve Kabir İşçisi
9	Koray ŞAHİN	Hizmet Alım İşçisi	Bekçi Ve Kabir İşçisi
10	Bilal KARAKUŞ	Hizmet Alım İşçisi	Cenaze Araç Şoförü
11	Şükran SEKMAN	Hizmet Alım İşçisi	Hoca (Gassale)
12	Hamza DOĞANTAŞ	Hizmet Alım İşçisi	Hoca (Gassal)
13	Halit AKGÜN	Hizmet Alım İşçisi	Bekçi Ve Kabir İşçisi

Muhtarlık ve Sosyal Hizmetler Müdürlüğü Mezarlıklar Birimi olarak yukarıda isimleri belirtilen personeller görev yapmaktadır.

Fiziki mekan;

1	Belediyemiz Ana Hizmet Binasında 1 Adet Oda
2	Kocatepe (Asri) Mezarlığı
3	Bayraktepe Mezarlığı

Asri Mezarlık

Bayraktepe Mezarlığı

Teknolojik Kaynaklar ve araçlar;

BİLGİSAYAR	*YAZICI*	*CENAZE ARACI*
4	4	4

Birimimizin (01 Ocak – 31 Aralık) 2017 yılı faaliyetleri aşağıdaki tablo ve grafiklerde belirtilmiştir;

Defin işlemleri tamamlanan Erkek ve Kadın cenaze sayıları

AFYONKARAHİSAR BELEDİYESİ MEZARLIKLAR BİRİMİ					
Defnedilen Cenaze Sayısı:		***Kocatepe (Asri) Mezarlığı***	***Bayraktape Mezarlığı***	***Toplam: (Erkek,Kadın)***	***Aylık Toplam: (Erkek,Kadın)***
Ocak	Erkek	24	8	32	49
	Kadın	13	4	17	
Şubat	Erkek	23	10	33	60
	Kadın	21	6	27	
Mart	Erkek	23	3	26	51
	Kadın	21	4	25	
Nisan	Erkek	21	1	22	38
	Kadın	10	6	16	
Mayıs	Erkek	19	5	24	53
	Kadın	23	6	29	
Haziran	Erkek	20	3	23	48
	Kadın	19	6	25	
Temmuz	Erkek	17	6	23	51
	Kadın	22	6	28	
Ağustos	Erkek	12	8	20	43
	Kadın	16	7	23	
Eylül	Erkek	17	3	20	36
	Kadın	15	1	16	
Ekim	Erkek	13	8	21	42
	Kadın	14	7	21	
Kasım	Erkek	13	5	18	41
	Kadın	16	7	23	
Aralık	Erkek	18	3	19	40
	Kadın	14	5	19	
Genel Toplam:		**424**	**132**	**556**	**556**

01 Ocak – 31 Aralık 2017 yılı içerisinde kabir satışlarından toplam **738.919,15 TL** gelir elde edilmiştir.

a.17.2-Halkla İlişkiler Birimi

1. Vatandaşlardan gelen başvuruları, (Telefon, mektup sözlü müracaat, e-mail) ilgili birimlere göndererek sonucu hakkında vatandaşı bilgilendirmek.

2. Başbakanlık İletişim Merkezinden BİMER (Doğrudan Başbakanlık) Belediyemizle ilgili talep ve şikâyetleri değerlendirerek sonucu vatandaşa ve Başbakanlık İletişim Merkezi'ne bildirmek.

3. Bilgi Edinme Kanunu gereğince vatandaştan gelen bilgi edinme ve belge talepleri ile ilgili yazışmaları süresi içerisinde cevaplamak.

4. Vatandaştan yazılı olarak gelen dilekçeleri ilgili müdürlüklere havalesi yapılarak, sonuçtan dilekçe sahibine posta yolu ile bilgi verilmesi.

5. Vatandaşlarımızdan Mobil Belediye (Çek Gönder) Telefon uygulaması ile belediyemize gelen Talep ve Şikayetleri ilgili Müdürlüklere havale etmek ve sonucunun vatandaşlarımıza bildirilmesi.

6. Vatandaşlarımızın Belediyemiz internet sitesinden göndermiş oldukları (İNFO) talep ve şikâyetleri ilgili müdürlüklere havalesi yapılarak, sonucunun dilekçe sahibine e-mail yolu ile bilgi verilmesi.

7. İlimizde vefat eden vatandaşlarımızın yakınlarına her hafta içi Belediye Başkanımız ve Belediye adına taziye ziyaretlerinde bulunmak, Taziye yemeği göndermek.

8. Toplu sünnet müracaatlarını almak ve programını hazırlamak.

9. İlimizde Merkezde ikamet eden Vatandaşlarımızdan yeni doğum yapan ailelerin çocuklarına "Hoşgeldin Bebek Projesi" kapsamında bebek seti hediye paketi verilmektedir.

10. Belediyemiz tarafından yapılacak olan toplantı ve çeşitli etkinliklerde Meclis Üyelerine, Kent Konseyi Üyelerine, Mahalle Muhtarlarına ve Sivil Toplum Kuruluşlarına vb. kuruluşlara bilgi vermek ve katılımlarının sağlanması için SMS (mesaj) gönderilmesi.

11. Her yıl Muharrem ayının 10. günü düzenlenen Sultan Divani Hazretlerini Anma ve 40 Hatimli 40 Kazanlı Şifalı Aşure programının yapılması.

12. İlimiz Merkezinde ve bağlı köylerde, Bakıma Muhtaç Yaşlı, Hasta ve Engelli Vatandaşlara Günlük Yaşamlarını Desteklemek Ve Kolaylaştırmak Amacı ile "Evde Bakım ve Temizlik" kapsamında hizmet verilmesi.

13. İlimiz halkına yönelik, Ülkemizin değişik İllerindeki kültürel miraslarımızın tanıtımı amacı ile "Gez-Gör Afyonkarahisar" kapsamında hizmet verilmesi.

14. İlimizdeki İhtiyaç sahibi öğrencilere Belediye Meclisimizin aldığı karar doğrultusunda Eğitime Katkı Bursu vererek **5949** öğrenciyi sevindirdik.

HALKLA İLİŞKİLER BİRİMİMİZDE GÖREVLİ PERSONELLER

PERSONEL DURUMU			
No	**ADI SOYADI**	**STATÜSÜ**	**GÖREVİ**
1	Cem KASAPOĞLU	Memur	Müdür
2	H.Hüseyin AZAK	Hizmet Alım İşçisi	H.İlişkiler Brm. Srm.
3	Hülya AYÇİÇEK	Kadrolu işçi	Büro Personeli
4	Ali ÇAVLAN	Hizmet Alım İşçisi	Büro Personeli
5	Samet TAŞ	Hizmet Alım İşçisi	Büro Personeli
6	Fatih ÖZKUL	Hizmet Alım İşçisi	Büro Personeli
7	Gül ARPACIOĞLU	Kadrolu İşçi	Santral Görevlisi
8	Merve SOLGU	Hizmet Alım İşçisi	Santral Görevlisi
9	Şafak SELÇOK	Hizmet Alım İşçisi	Santral Görevlisi
10	Hakan KILAVUZ	Hizmet Alım İşçisi	Şoför
11	Tolga YİĞİT	Hizmet Alım İşçisi	Evde Bakım Şoför
12	Fatma GÖÇMEN	Hizmet Alım İşçisi	Evde Bakım Pers.
13	M.Sabri AKGÜN	Hizmet Alım İşçisi	Evde Bakım Pers.
14	Ahmet ARSLANTAŞ	Hizmet Alım İşçisi	Çay Ocağı Görevlisi
15	A.Hüseyin MADENCİ	Hizmet Alım İşçisi	Hizmetli
16	Hamza KOCATEPE	Hizmet Alım İşçisi	Hizmetli
17	Gülnur TEK	Hizmet Alım İşçisi	Hizmetli
18	Saime TOKDEMİR	Hizmet Alım İşçisi	Hizmetli

Muhtarlık ve Sosyal Hizmetler Müdürlüğü Halkla İlişkiler Birimi olarak yukarıda isimleri belirtilen personeller görev yapmaktadır.

HALKLA İLİŞKİLER BİRİMİNE (01 OCAK - 31 ARALIK) 2017 TARİHLERİ ARASINDA GELEN TALEP VE ŞİKAYET SAYILARI:

Talep, Şikayet Sayısı : **3969**
Bimer Evrak Sayısı : **237**
Bilgi edinme: **3**
Yazılı Dilekçe Sayısı : **332**
Mobil Uygulaması (ÇEK-GÖNDER) : **23**
İNFO : **297**

01.01.2017–31.12.2017 TARİHLERİ ARASINDA HALKLA İLİŞKİLER BİRİMİNE GELEN TALEP VE ŞİKÂYETLERİN BİRİMLERE GÖRE DAĞILIMI

BİRİMLER	ÇÖZÜM % ORANLARI	TOPLAM MÜRACAAT	ÇÖZÜLDÜ	ÇÖZÜLMEDİ	BEKLEMEDE
Muhtarlık ve Sosyal Hizmetler Müdürlüğü	**% 100.00**	**109**	**109**		
Kültür ve Sosyal İşl. Md.	**% 100.00**	**44**	**44**		
İmar ve Şehircilik Md.	**% 100.00**	**55**	**55**		
Zabıta Md.	**% 98.39**	**811**	**798**		**13**
Destek Hizmetleri Md.	**% 91.18**	**37**	**34**		**3**
Mali Hizmetler Md.	**% 90.19**	**51**	**46**		**5**
Temizlik İşl.Md.	**% 98.19**	**217**	**215**		**2**
Su ve Kanalizasyon Md.	**% 96.25**	**320**	**308**		**12**
Park Bahçeler Md.	**% 73.87**	**333**	**246**		**87**
İnsan Kaynakları ve Eğitim Md.	**% 100**	**46**	**46**		
Fen İşl. Md.	**% 98.50**	**736**	**725**		**11**
Özel Kalem Md.	**% 100.00**	**15**	**15**		
Veteriner İşleri Md.	**% 99.55**	**1128**	**1123**		**5**
İşletme Md.	**% 100.00**	**25**	**25**		
İtfaiye Md.	**% 100.00**	**9**	**9**		
Yazı İşleri Md.	**% 100.00**	**1**	**1**		
Etüt Proje Md.	**% 90.00**	**13**	**13**		
Emlak ve İstimlak Md.	**% 31.57**	**19**	**6**		**13**
TOPLAM	**%96.19**	**3969**	**3818**		**151**

ÇÖZÜLDÜ : Talebin ilgili birimce olumlu şekilde sonuçlandırılmasıdır.
ÇÖZÜLMEDİ : Talebin uygun görülmediği anlamındadır.
BEKLEMEDE : Talebin ilgili birim tarafında araştırılmakta olduğu anlamındadır.

01 Ocak -31 Aralık 2017 yılı içerisinde talep ve şikâyet sayısı **3969** olup bazı konular iki farklı birimi ilgilendirdiği için iki farklı birimde sayıya dâhil olduğundan talep ve şikâyet sayısı **3975** dir.

TAZİYE ZİYARETLERİ

Vefat eden vatandaşlarımızın yakınlarına üzüntülü günlerinde yalnız bırakmamak adına Afyonkarahisar Belediyesi olarak cenaze yakınlarına taziye ziyaretinde bulunarak acıları paylaşılmakta, ayrıca **01.01.2017 - 31/12/2017** tarihleri arasında toplam **442** aileye taziyeyemeğiteslim edilmiştir. Ayrıca da Ramazan Ayı boyunca **39** aileye ziyaret edilmiştir.

HOŞGELDİN BEBEK PROJESİ

Belediye Başkanımız Burhanettin ÇOBAN'ın projeleri içersinde buluna "HOŞGELDİN BEBEK" Projesi kapsamında **01 Ocak – 31 Aralık 2017** Yılı içerisinde Afyonkarahisar merkezde yeni doğum yapan **2505** aileye çeşitli hediyeler verilmiştir.

GEZİCİ AŞEVİ MAHALLE YEMEKLERİ

Belediye Başkanımız Ramazan ayında vatandaşların iftar coşkusuna ortak oluyor. Her zaman olduğu gibi yine Ramazan ayının ruhuna uygun olarak birlik, beraberlik ve dayanışma örneğinin en güzel esintilerinin yaşandığı programda Başkanımız ve personelimiz vatandaşlarla bir araya gelerek iftar yaptı.

2017 yılı Ramazan ayında Belediye Başkanımız tarafından yeni uygulamaya geçirilen gezici aşevi ile 6 mahallemizde Vatandaşlarla birlikte aynı masada, aynı tabaktan yemek yiyerek iftar yapılmıştır.

Çakırköy Mahallesi, Demirçevre Mahallesi, Ertuğrulgazi, Battalgazi Mahalleleri, Burmalı Mahallesi, Beyazıt Mahallesi, Sahipata Mahallesinde iftar coşkusunun Başkanımızla birlikte yaşandığı mahallelerimiz.

15 TEMMUZ ŞEHİTLERİ VE GAZİLERİ ANMA PANELİ

Milli birlik ve beraberlik şuurunu artırarak, Milli,ahlaki,dini,manevi ve kültürel değerleri benimseyen,koruyan,geliştiren,vatanını ve milletini seven bir toplumun yetişmesine katkı sağlayacak ve 15 Temmuz darbe girişimi karşısındaki cesur duruşları ile destan yazan şehit ve gazilerimizin aziz hatırasının unutulmamasını,milli birlik ve beraberlik şuurunu yaygınlaştırarak her bir vatandaşın bu şuura sahip olmasını sağlamak amacıyla,sosyal ve kültürel faaliyetler çerçevesinde **"İçimizdeki Kahramanlar"** konulu söyleşi yapılmıştır.

EDEBİYAT, YEREL TARİH ve SANAT ŞÖLENİ

Halkımızın edebiyat,yerel tarih ve sanatsal alanda daha etkin olabilmelerine katkı sağlamak, halkımızla bütünleşip unutulmaya yüz tutmuş değerlerimizi hatırlatmak, edebiyatın ve sanatın gücünü gençlerimize aşılayıp gelecek nesillere Türk Edebiyatını taşıyabilmek ve edebiyat dünyasında şiirin dilini, aşıkların yolunu keşfederek kardeşliğimizin, birliğimizin ve bütünlüğümüzün sağlanması amacıyla **"Edebiyat, Yerel Tarih ve Sanat Şöleni"** yapılmıştır.

KİTAP OKUMA YARIŞMASI

Türk Milli eğitiminin genel amaçları doğrultusunda, Afyonkarahisar Merkez ve Merkeze bağlı ilköğretim ve lise seviyesinde okuyan öğrencilerimize okuma alışkanlığı kazandırmak, onların kitap okumaya olan ilgisini artırmak ve Değerler Eğitimi kapsamında örnek şahsiyetlerin örnek davranışlarını tanıtmak, kendine güven duygusunu geliştirmek, okulunu ve kendini temsil edebilme gücünü kazandırmak amacıyla ortak proje kapsamında **"Kitap Okuma Yarışması"** yapılmıştır.

GELENEKSEL SÜNNET ŞÖLENİ

Afyonkarahisar Belediyesi tarafından ihtiyaç sahibi ailelerimizin çocuklarına her yıl geleneksel hale gelen sünnet şenliği coşkuyla yapılmaktadır.
Sünnet çocuklarımız hijyenik ortamda ehil doktorlar ve sağlık personeli tarafından sünnet ettirilmektedir.

Belediyemiz tarafından 2017 yılında ihtiyaç sahibi ailelerin (**50** sünnet çocuğu) çocuklarını Geleneksel olarak düzenlenen Sünnet Şöleni görkemli kına gecesi ile birlikte gerçekleştirildi.

40 HATİMLİ 40 KAZANLI ŞİFALI AŞURE ETKİNLİĞİ

Her yıl muharrem ayının 10. Günü düzenlenen Sultan DİVANİ Hazretlerini Anma ve 40 Hatimli 40 Kazanlı şifalı aşure programı yapılmıştır.

ÖĞRENCİLERİMİZE EĞİTİME KATKI YARDIMI

Belediyemiz mücavir alan sınırları içerisinde ikamet eden ihtiyaç sahibi öğrencilere (öksüz yetim olan öğrenciler, ihtiyaç sahibi şehit ve gazi çocuğu olan öğrenciler, kendisi %40 ve üzeri engelli olan ihtiyaç sahibi öğrenciler, anne - babası resmi ayrı olup ihtiyaç sahibi olan öğrenciler ve diğer ihtiyaç sahibi öğrencilere) nakdi yardım yapıldı.

Burs için başvuruda bulunan **dokuzbinaltıyüzatmışbir (9661)** öğrenci ailesinden kriterlere uygun olan **beşbindokuzyüzkırkdokuz (5949)** unun başvurusu kabul edildi.

EVDE BAKIM VE TEMİZLİK HİZMETİ

01.04.2016 tarih itibariyle ilimiz Merkezinde ve bağlı köylerde, bakıma muhtaç yaşlı, hasta ve engelli vatandaşlara günlük yaşamlarını desteklemek ve kolaylaştırmak amacı ile "**Evde Bakım ve Temizlik**" hizmeti kapsamında Afyonkarahisar Belediyesi, Afyonkarahisar Valiliği ve İl Halk Sağlığı Müdürlüğü taraflarınca imzalanan protokolden sonra Afyonkarahisar Belediyesi sosyal belediyecilik anlayışı gereği bünyesinde Evde Bakım Hizmeti projesini başlatmıştır.

Kişilerin yaşam kalitesini artırmak ve ailelerine destek sağlayarak sağlıklı bir toplum oluşmasını hedeflemekteyiz. Afyonkarahisar Belediyesi Evde Bakım ve Temizlik Hizmeti kapsamında, yaşlılığı veya bedensel engelliliği nedeniyle evinde bakıma ihtiyacı olan ve kişisel bakım yapamayan hastalara bu hizmetleri yaşam alanlarında vermekteyiz. Ayrıca hastaların yaşam alanlarının temizliği ve bakımını yaparak hastaların sağlık koşullarına uygun ortamda yaşaması için gereken tadilat bakım onarımı yapmaktayız.

01.01.2017 – 31.12.2017 tarihleri arasında İl Halk Sağlığı Müdürlüğü tarafından tespit edilen ve tarafımıza yönlendirilen **101** hastayla temas kurulmuştur. **15** hastamız vefat etmiştir. Temas kurulan ailelerden **19'** u Evde Bakım Hizmeti almayı kabul etmemiştir. Kalan **67** hastaya periyodik aralıklarla **15 ila 20 günde** bir Evde Bakım ve Temizlik hizmeti vermekteyiz.

GEZ GÖR AFYONKARAHİSAR

İlimiz halkına yönelik Çanakkale Savaşlarının, sosyal, kültürel ve tarihi önemini kavratmak, vatan ve bayrak sevgisini aşılamak, milli duygu ve bilinçlerini güçlendirmek ve Nevşehir, Bursa, İstanbul ve Konya gibi Ülkemizin değişik İllerindeki kültürel miraslarımızın tanıtımı amacı ile **01/07/2016** tarihinden itibaren "**Gez-Gör Afyonkarahisar**" hizmeti uygulamasına geçilmiştir.

01.01.2017 – 31.12.2017 tarihleri arasında "Gez Gör Afyonkarahisar" hizmeti ile toplam **98** İl/ilçe 'ye sosyal ve kültürel gezi yapılmıştır. İlimizin sivil toplum kuruluşları ve Okulların hizmetimizden faydalanması için gereken özen ve hassasiyet gösterilmiştir

a.17.3-Yardım Hizmetleri Birimi

İhtiyaç sahibi vatandaşlarımızın her türlü gıda, yakacak, giyim ve kırtasiye ihtiyaçlarının yerinde tespit edilerek uygun görülen yardımın yapılmasının sağlanması hizmeti birimimizce verilmektedir. Her yıl düzenli olarak ihtiyaç sahibi vatandaşların başvuru listeleri ve belgeleri incelenerek güncellenmesi,ilgili evrak ve kayıt işlemlerinin dosyalama sistemine uygun şekilde kayıt altına alınması sağlanmaktadır.

Yardım Hizmetleri Birimimizde Görevli Personeller;

PERSONEL DURUMU			
SIRA NO:	**ADI SOYADI**	**STATÜSÜ**	**GÖREVİ**
1	Cem KASAPOĞLU	Memur	Müdür
2	Ahmet ÇINAR	Hizmet Alım İşçisi	Yardım Hizmetleri Brm. Srm.
3	Nesrin ÜNER	Hizmet Alım İşçisi	Büro personeli
4	Hatice LÜLE	Hizmet Alım İşçisi	Büro Personeli
5	Zeynel Abidin AY	Hizmet Alım İşçisi	Büro Personeli

Muhtarlık ve Sosyal Hizmetler Müdürlüğü Yardım Hizmetleri Birimi olarak yukarıda isimleri belirtilen personeller görev yapmaktadır.

YARDIM HİZMETLERİ BİRİMİ FAALİYETLERİ

1- Engelli vatandaşlarımızdan gelen akülü ve tekerlekli sandalye talepleri ile ilgili evrakların düzenlenmesi ve dosyalanması.

2- İncelenen ve komisyonca kullanımı uygun görülen akülü engelli araçlarının müracaat sahibine tesliminin yapılması

3- Bugüne kadar dağıtılmış olan **572** Akülü aracın tamir, tadilat ve yedek parçalarının temini konusunda destek sağlanması

4- Bugüne kadar **328** adet tekerlekli sandalye dağıtımı yapılmıştır.

5- Geleneksel olarak her yıl Ramazan ayında düzenlenen iftar çadırları ile ilgili gerekli tüm organizasyonların (İftar Çadırı kurulacak mahalle,semt okul vs.yerlerin tespiti) ve kontrolünün sağlanması. 2017 yılı iftar çadırlarımız 6 dağıtım,2 kurulum,1 seyyar olmak üzere **9** adet çadır ile yaklaşık olarak **6000** kişiye hizmet vermektedir.

6-İftar çadırlarının gerekli malzeme ve iaşe giderlerinin karşılanabilmesi için Afyonkarahisarlı hayırsever vatandaşlar ve iş adamlarıyla gerekli koordinasyonu sağlamak

7-Yakacak ihtiyacı olan vatandaşların,dernek, vakıf, muhtarlık ve mabetlerin başvurularının alınması,tahkikatının yapılması ve uygun görülen yerlerin yakacağının gönderilmesini sağlamak.

8-Eğitim – öğretim yılı içerisinde kırtasiye ihtiyacı olan öğrencilere kırtasiye yardımının yapılması.

9-Birimimizce kayıt altına alınmış olan ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza her 3 aylık dönemde gıda ve muhtelif yardımların yapılması.

10-Yolda kalmış vatandaşlara yemek ve ulaşım konusunda yardımcı olmak.
11-Ramazan ayında sivil toplum kuruluşu ile koordineli olarak Afyonkarahisar merkezde yaşayan ekonomik durumu zayıf olan yetimlerle bayramlık giyim eşyası ve iftar yemeği organizasyonunu yapmak.

12-Askere gidecek gençlerimize her celp döneminde asker uğurlama proğramı düzenlenmesi

13- Yaşlılar haftasında yaşlılarımızla birlikte güzel vakit geçirebileceğimiz program hazırlanması

14-Evlenecek gençlerimize veya ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza giyim ve ev eşyası konusunda hayırseverler vasıtasıyla destek olmak.Evlenecek çiftlere gelinlik ve damatlık tedarik etmek.

15-Afyonkarahisar Belediyesinin yıllardır ihtiyaç sahibi vatandaşlar için çıkarttığı günlük 3 çeşit sıcak yemeği alacak ailelerin tespit sağlamak ve bilgileriini güncel tutmak.

16-Belediye başkanımızın da katılımı doğrultusunda mahalle istişare yemekleri organize etmek. Halkımızın istek ve taleplerini başkanımız bizzat yerinde almaktadır.
17-İşe ihtiyacı olan kişilerin iş başvuru formlarını almak ve uygun işyerlerine yönlendirmek

YARDIM HİZMETLERİ BİRİMİ 2017 YILI 01 OCAK VE 31 ARALIK AYLARI ARASINDA YAPILAN DAĞITIMLAR

Gıda Yardımı	**1250 PAKET**
Kömür	**350 TON**
Akülü Tekerlekli Sandalye	**22 ADET**
Tekerlekli Sandalye	**46 ADET**
Okul Çantası ve Kırtasiye Malzemesi (Defter,kalem,kaplık,boyama setleri vb.)	**1500 ADET**
Sıcak yemek	**103 AİLEYE 592 PORSİYON**
Kuran-ı Kerim	**135 ADET**

a.18-ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ :

1- GENEL BİLGİLER

A) MİSYON VE VİZYON

Misyon: İlimizin imar ve kentleşme ile ilgili temel sorunları çözmek, şehrin altyapısını iyileştirmek, her türlü kirlilik türüyle etkin mücadele etmek, termal turizm, kültür turizmi ve gıda sektörünün gelişimini desteklemek, önündeki engelleri kaldırmak, sosyal projelerle dezavantajlı gruplarla toplumun diğer kesimlerini kaynaştırmak, kurulacak platformlarla katılımcı belediyeciliği geliştirmek ve bütün bunların bileşkesi olarak hemşerilerimiz için yaşanılabilir bir kente, bölgemiz açısından da cazibe merkezine dönüştürmekti.

Vizyon: Afyonkarahisarlı hemşerilerimizin kaliteli belediye hizmetlerine kavuşmasını sağlamak, şehrimizin yüksek büyüme potansiyelini harekete geçirecek faaliyetlere bütün toplum kesimleri ile karar vererek uygulamak ve Afyonkarahisar'ı Ege'nin yıldızı haline getirmektir.

B) YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLARI

5393 sayılı Belediye Kanunu ve 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu, 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu ve Kültür Varlıkları İhale Yönetmeliği çerçevesinde;

- Afyonkarahisar Belediye sınırları içerisindeki sosyal tesis, müze ve benzeri kültür yapıları, spor salonları, mahalle fırınları, bilgi evleri ve her türlü üst yapı projelerini, yaklaşık maliyetini hazırlamak ve hizmet alımı ihale usulü ile hazırlatmak

- Afyonkarahisar Kentsel Sit Alanı İçerisinde yer alan yapıların; Rölöve, Restorasyon ve Restitüsyon projelerini hazırlamak ve hazırlatmak ayrıca bu projelerin hizmet alımı ve yapım ihale dosyasını (keşif, metraj, yaklaşık maliyet, hakediş) hazırlamak ve ihale etmek,

- Kentsel Sit Alanı ve çevresindeki basit onarım, esaslı tamirat ve her türlü maili inhidam durumundaki yapıların yerinde tespiti, projelendirilmesi ve bu yapıların verilen karar doğrultusunda onarım ve yıkımını yapmak,

- Eskişehir Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu Müdürlüğü yazışmalarını yapmak ve takip etmek.

- Belediye Başkanı ve Başkan yardımcılarınca verilen diğer görevleri yürütmekle görevli ve sorumludur.

C) İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER:

*1- **Fiziksel Yapı:*** Birimimiz Karaman İş Merkezi 1. Katta olup 1 adet salon, 1 adet toplantı odası ve 1 adet Müdür odasından ibarettir.

2- Örgüt Yapısı: İmar İşleri Başkan Yardımcılığı bünyesinde Etüd Proje Müdürlüğü olarak konumlandırılmıştır.

3- Bilgi Ve Teknolojik Kaynaklar:

S.N	CİNSİ	ADEDİ:
1	BİLGİSAYAR	14
2	LAPTOP	1
3	YAZICI	2
4	PROJEKSİYON CİHAZI	1
5	FOTOĞRAF MAKİNASI	1
6	FARO CİHAZI(LASER SCANNER)	1
7	TELEFON	12

4- İnsan Kaynakları:

Etüd Proje Müdürlüğü 1 memur, 1 kadrolu işçi, 6 Sözleşmeli Personel 6 Hizmet Alım İşçisi olmak üzere toplam 14 personelle hizmet vermektedir. Kadro oluşumu aşağıdaki gibidir.

01	Sibel Karaman Bilen	Etüd Proje Müdürlüğü	Etüd Proje Müdürü	K.İşçi	K.İşçi
02	Ali Fişnabi	Etüd Proje Müdürlüğü	Teknisyen	Memur	Memur
03	Büşra Köker	Etüd Proje Müdürlüğü	Mimar	Mimar	S.Personel
04	M.Eda Aslan	Etüd Proje Müdürlüğü	Mimar	Mimar	S.Personel
05	Abdurrahman Şimşek	Etüd Proje Müdürlüğü	Makine Mühendisi	Makine Mühendisi	S.Personel
06	Alper Şahan	Etüd Proje Müdürlüğü	Elektrik Elektronik Mühendisi	Elektrik Elektronik Mühendisi	S.Personel
07	Yunus Emre Çaylı	Etüd Proje Müdürlüğü	İnşaat Mühendisi	İnşaat Mühendisi	S.Personel
08	Şermin Eker	Etüd Proje Müdürlüğü	İnşaat Mühendisi	İnşaat Mühendisi	S.Personel
09	Hande Dindar	Etüdproje Müdürlüğü	Dekoratör	Hizmet Alımı İşçisi	Hizmet Alımı İşçisi
10	Şeyma Çengelci	Etüd Proje Müdürlüğü	Restoratör	Hizmet Alımı İşçisi	Hizmet Alımı İşçisi
11	P.Pınar Oyur	Etüd Proje Müdürlüğü	İnşaat Teknikeri	Hizmet Alımı İşçisi	Hizmet Alımı İşçisi
12	Birtan Kızıltay	Etüd Proje Müdürlüğü	Restoratör	Hizmet Alımı İşçisi	Hizmet Alımı İşçisi
13	Yunus Fidan	Etüd Proje Müdürlüğü	İnşaat Teknikeri	Hizmet Alımı İşçisi	Hizmet Alımı İşçisi
14	İsmail Yıldırım	Etüd Proje Müdürlüğü	Bilg.İşlem	Hizmet Alımı İşçisi	Hizmet Alımı İşçisi

ARAÇ DURUMU

- Müdürlüğümüz Bünyesinde bir adet kiralık araç bulunmaktadır.

2- STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER

A) TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

Rasyonel bir biçimde müdürlüğün yetki ve görev sorumlulukları içerisinde gerekli çalışmaları yaparak hizmetleri en kısa zamanda vatandaşlara sunmaktır. Belediyemizin diğer müdürlükleri ile koordinasyonu sağlamak hizmette tarafsız, şeffaf ve hukuka uygun olarak çalışma prensibini benimsemektir.

3-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER:

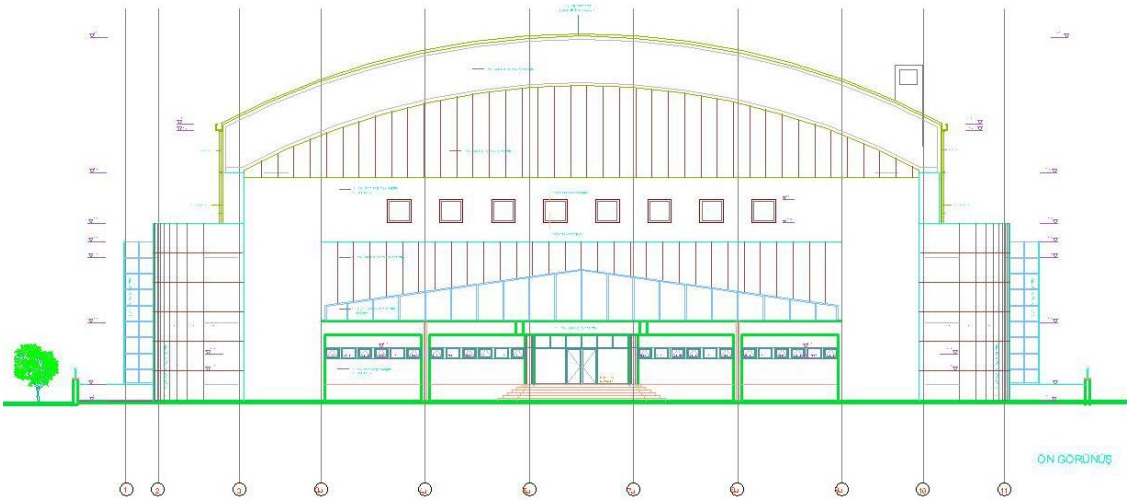
A) Performans Bilgileri:

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri: Müdürlüğümüzü ilgilendiren ve intikal eden Belediye Meclisimiz ve Encümenince alınan tüm kararlar en kısa zamanda yerine getirilerek kanunlar çerçevesinde gerekli iş ve işlemlerinin tamamı yapılmıştır/yapılmaktadır.

Vatandaş dilekçeleri anında cevaplandırılmış ve kanun yönünden uygun olanların tamamı yerine getirilmiştir.

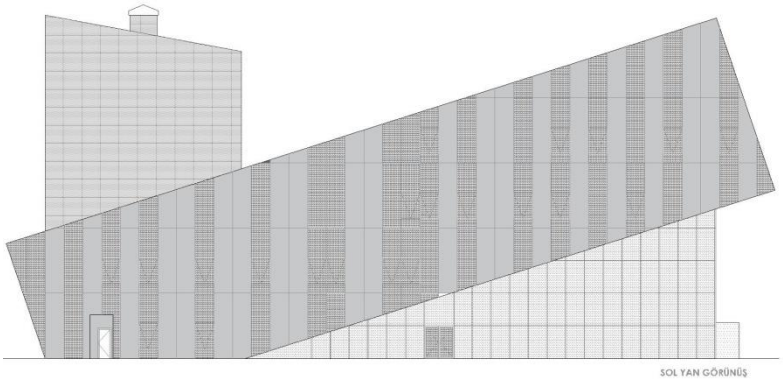
1- AFYONKARAHİSAR BELEDİYESİ SAHİPATA MAHALLESİ KAPALI SPOR SALONU TEKNİK UYGULAMA PROJELERİNİN HAZIRLANMASI İŞİ

Sahipata Kapalı Spor Salonu 5215 m2 olup 1500 kişiliktir. Yapı prefabrik sistemle yapılacak olup, çatısı çelik olarak yapılacaktır. Mimari Avan Projesi idarece onaylanmış olan projenin mimari projesi müdürlüğümüz personelince hazırlanmış olup elektrik tesisatı ve mekanik tesisatı projeleri hizmet alımı yapılarak, yaklaşık maliyet ve proje kontrol çalışmaları tamamlanmış olup, projeler 20.07.2017 Tarihinde Fen İşleri Müdürlüğüne yapım ihalesi yapılmak üzere iletilmiştir.

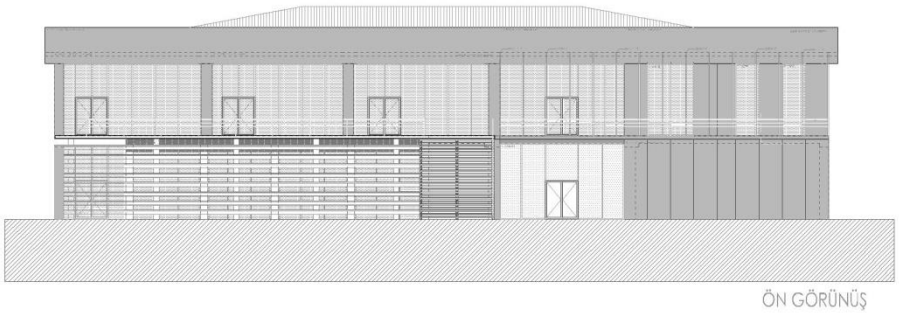


2- SELÇUKLU MAHALLESİ SOSYAL TESİSİ TİYATRO VE KONSERVATUAR BİNASI TEKNİK UYGULAMA PROJELERİ HAZIRLANMASI HİZMET ALIMI İŞİ

Söz konusu iş 4734 sayılı kamu ihale kanununun 21f maddesi pazarlık usulüne göre 25.11.2016 tarihinde ihale edilmiştir. Yaklaşık Maliyet ve Proje kontrol çalışmaları tamamlanmış olup yapım ihalesi yapılmak üzere Fen İşleri Müdürlüğüne gönderilmiştir.



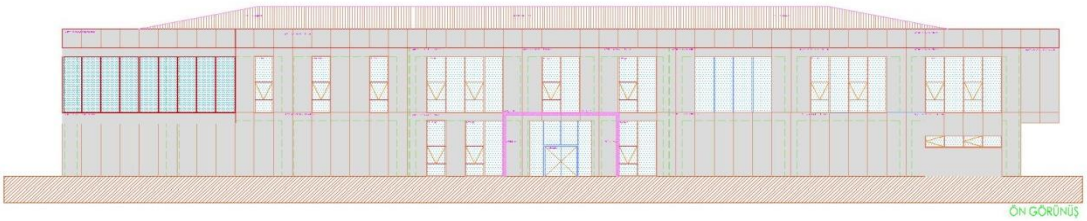
TİYATRO



KONSERVATUAR

3- SELÇUKLU MAHALLESİ SOSYAL TESİSİ BİNASI TEKNİK UYGULAMA PROJELERİ HAZIRLANMASI İŞİ

Söz konusu iş 4734 sayılı kamu ihale kanununun 21f maddesi pazarlık usulüne göre 01.02.2017 tarihinde ihale edilmiştir. Yaklaşık Maliyet ve Proje kontrol çalışmaları tamamlanmış olup yapım ihalesi yapılmak üzere Fen İşleri Müdürlüğüne gönderilmiştir.



SOSYAL TESİSİ

4-KENT MÜZESİ UYGULAMA PROJELERİNİN HAZIRLANMASI HİZMET ALIM İŞİ

Söz konusu iş 4734 sayılı Kamu İhale Kanunun 21f Maddesi Pazarlık Usulüne Göre İhale edilmiş olup Yaklaşık Maliyet çalışmaları devam etmektedir**.**

5- CUMHURİYET MEYDANI İKSA VE TRAFO PROJELERİNİN HAZIRLANMASI HİZMET ALIMI İŞİ

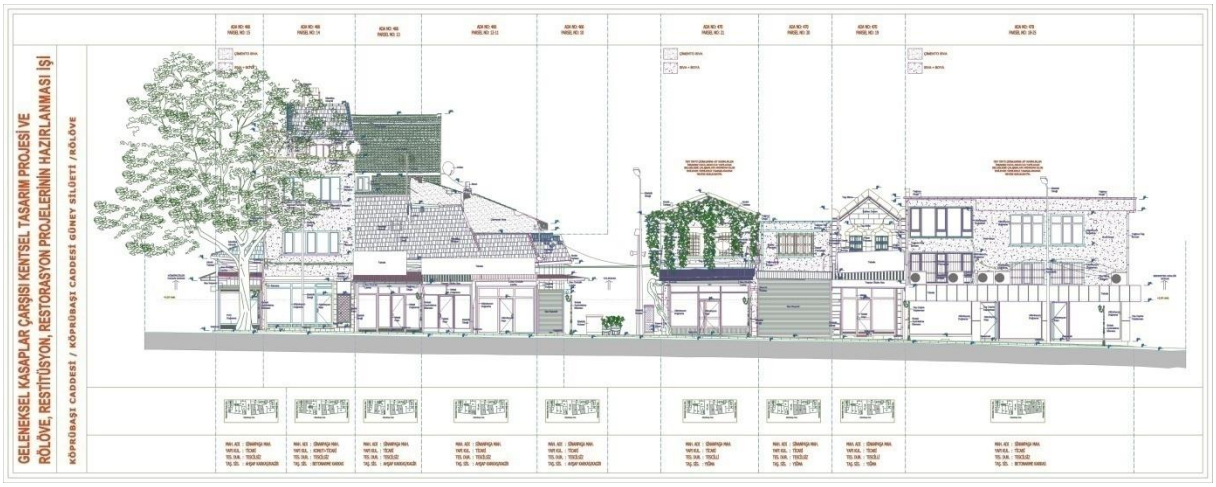
Söz konusu iş 4734 sayılı kamu ihale kanununun 21f maddesi pazarlık usulüne göre 07.02.2017 tarihinde ihale edilmiş olup, kabulü yapılan projeler 31.03.2017 tarihinde Fen İşleri Müdürlüğüne iletilmiştir.

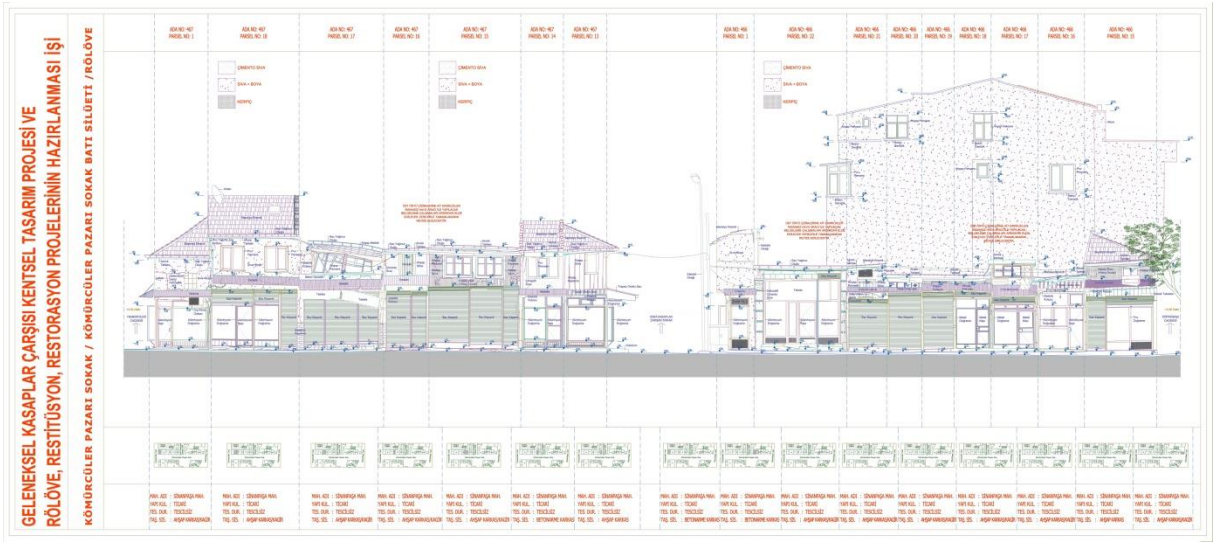
6- BENLİOĞLU KONAĞI TADİLATI TEKNİK UYGULAMA PROJELERİNİN HAZIRLANMASI İŞİ

Söz konusu iş müdürlüğümüz teknik personeli tarafından projelendirilerek yaklaşık maliyet çalışmaları tamamlanmış olup 02.05.2017 tarihinde yapım ihalesi yapılmak üzere Fen İşleri Müdürlüğüne iletilmiştir. Ancak söz konusu konak 30.11.2017 tarihinde Eskişehir Koruma Kurulu tarafından tescillendiği için iş durdurulmuştur. İlgili konağın rölöve restorasyon ve restitüsyon projeleri hazırlanarak Eskişehir Koruma Kurulu onayı alındıktan sonra restorasyon yapım ihalesi yapılacaktır.

7- GELENEKSEL KASAPLAR ÇARŞISI KENTSEL TASARIM PROJESİ VE RÖLÖVE, RESTİTÜSYON, RESTORASYON PROJELERİNİN HAZIRLANMASI İŞİ

Söz konusu iş 2863 sayılı Kültür Ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu Kültür Varlıkları İhale Yönetmeliği'nin 24. maddesi belli istekliler arasında ihale usulüne göre 03.01.2017 tarihinde ihale edilmiştir. 466 ve 470 adaların Rölöve projeleri tamamlanarak Eskişehir Kültür Varlıkları Koruma Kuruluna gönderilmiştir ve onay alınmıştır. Restitüsyon, Restorasyon ve Kentsel Tasarım proje çalışmaları devam etmektedir. Bu proje ile söz konusu Kasaplar Çarşısı'nın Afyonkarahisar kentinin kültürel mirasa kazandırılması, Taşınmaz Kültür Ve Tabiat Varlıkları ile bunların koruma alanları ile sit alanları ve kullanım hakkı veya tahsisi Belediyemize ait taşınmazların önemini vurgulayacak biçimde ve alanın ihtiyaçlarına cevap vermek üzere sağlıklı, yaşanabilir, ergonomik, sürdürülebilir ve estetik bir çevre elde edilmesi hedeflenmektedir.

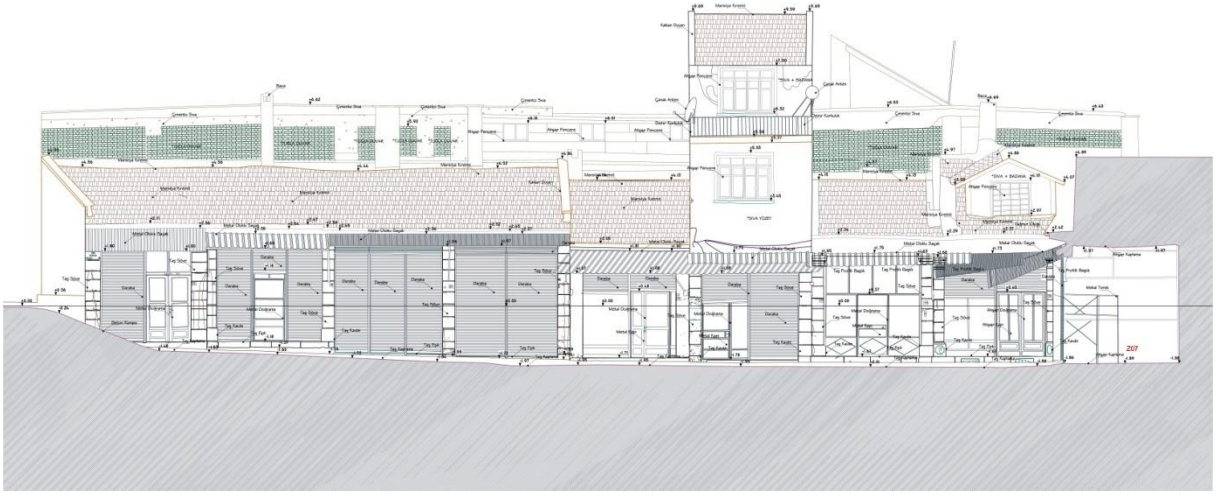


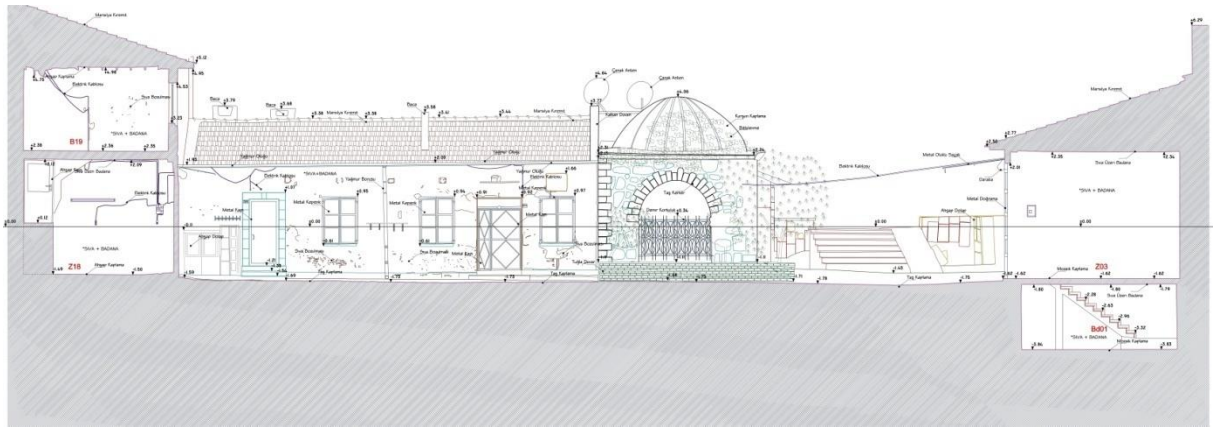


8- GERMİYANOĞLU SÜLEYMAN BEY TÜRBESİ RÖLÖVE, RESTİTÜSYON, RESTORASYON İLE AYNI ADADA YER ALAN 'GELENEKSEL ÇARŞI' ALANINDA KENTSEL TASARIM PROJESİ HAZIRLANMASI HİZMET ALIMI İŞİ

Söz konusu iş 2863 sayılı Kültür Ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu Kültür Varlıkları İhale Yönetmeliği'nin 24 maddesi belli istekliler arasında ihale usulü ile 07.11.2016 tarihinde ihale edilmiştir. Hazırlanan Rölöve projeleri onay için 12.06.2017 tarihinde Eskişehir Koruma Kuruluna gönderilmiş olup projeler onaylanmıştır. Kentsel tasarım proje çalışmaları devam etmektedir.

Bu iş kapsamında Proje ile söz konusu Kadınlar Pazarı'nın Afyonkarahisar kentinin kültürel mirasa kazandırılması, taşınmaz kültür ve tabiat varlıkları ile bunların koruma alanları ile sit alanları ve kullanım hakkı veya tahsisi Belediyemize ait taşınmazların önemini vurgulayacak biçimde ve alanın ihtiyaçlarına cevap vermek üzere sağlıklı, yaşanabilir, ergonomik, sürdürülebilir ve estetik bir çevre elde edilmesi hedeflenmektedir.





9- AFYONKARAHİSAR MERKEZ AKMESCİT MAHALLESİ MAHALLE FIRINI VE KÜLTÜR EVLERİ YAPIM İŞİ

Söz konusu işin Rölöve, Restorasyon ve Restitüsyon projeleri tamamlanarak Eskişehir Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu Müdürlüğünden onayları alınmıştır. 2863 sayılı Kültür Ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu Kültür Varlıklarını İhale Yönetmeliği'nin 24. maddesi belli istekliler arasında ihale usulü ile 09.06.2017 tarihinde yapım ihalesi yapılmış olup restorasyon uygulama çalışmaları devam etmektedir.

10- AHMET MEHMET EFENDİLER TÜRBESİ YAPIM İŞİ

Söz konusu iş 2863 sayılı Kültür Ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu Kültür Varlıkları İhale Yönetmeliği'nin 27 maddesi doğrudan temin usulü ile 14.11.2016 tarihinde ihale edilmiş olup, 21.04.2017 tarihinde kabulü yapılarak iş tamamlanmıştır.

11- AHMET MEHMET EFENDİLER TÜRBESİ ÇEVRE DÜZENLEMESİYAPIM İŞİ

Söz konusu iş 2863 sayılı Kültür Ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu Kültür Varlıklarını İhale Yönetmeliği'nin 27 maddesi doğrudan temin usulü ile 30.01.2017 tarihinde ihale edilmiş olup, 02.05.2017 tarihinde kabulü yapılarak iş tamamlanmıştır.

12- AFYONKARAHİSAR KENTSEL SİT ALANI İÇERİSİNDE YER ALAN TESCİLLİ ÇEŞMELERİN RÖLÖVE RESTORASYON VE RESTİTÜSYON PROJELERİNİN HAZIRLANMASI İŞİ

Söz konusu iş Müdürlüğümüz teknik personeli tarafından hazırlanmış olup; onay için Eskişehir Koruma Kuruluna gönderilen Kayadibi, Abdikadı ve Karamanoğlu Orta Çeşmeleri'nin rölöve, restorasyon ve restitüsyon projeleri onayları alınarak 31.05.2017 tarihinde yapım ihalesi yapılmış olup iş devam etmektedir. Bunun yanı sıra Kavaklı Çeşmesi, Sinan Halife Çeşmesi, Hacı Nasuh Çeşmesinin de Rölöve Restorasyon ve Restitüsyon projeleri 19.10.2017 tarihinde Eskişehir Koruma Kurulundan onaylanarak 1 Şubat 2018 tarihinde yapım ihalesi yapılacaktır.

13- AFYONKARAHİSAR MERKEZDE YER ALAN 2 ADET TÜRBE VE 4 ADET ÇEŞMENİN RESTORASYON YAPIM İŞİ

İşin kapsamında Mürdümek Sultan Türbesi, Kadınana Türbesi, Belmescit Çeşmesi, Kayadibi Çeşmesi, Karamanoğlu Orta Çeşmesi ve Abdi Kadı Çeşmesi yer almaktadır. Söz konusu iş 2863 sayılı Kültür Ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu Kültür Varlıkları İhale Yönetmeliği'nin 24 maddesi Belli İstekliler Arasında İhale Usulüne göre 31.05.2017 tarihinde yapım ihalesi yapılarak restorasyon uygulama çalışmaları devam etmaktedir.

14- BİR SOLUKTA AFYONKARAHİSAR PROJESİ KAPSAMINDA MAKET MÜZESİ VE MAKET YAPIMI İŞİ

Söz konusu iş 18.10.2016 tarihinden itibaren Zafer Kalkınma Ajansı ile birlikte ortak yürütülen proje kapsamında müdürlüğümüz personellerince yürütülmeye başlanılmıştır. Bu proje kapsamında Afyonkarahisar Koruma Amaçlı İmar Planı sınırlarını kapsayan alanda 1900'lü yılları tasvir eden maketin yapımı ve maketin konulacağı müzenin tamamlanması amaçlanmaktadır. Zafer Kalkınma Ajansının da destek verdiği proje doğrultusunda Afyonkarahisar'ın tarihi kültürel ve doğal zenginliklerine dikkat çekilmesi, bu zenginliklere vurgu yapılması hedeflenmektedir.
Söz konusu iş 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 19. maddesi Açık İhale Usulü Mal Alımı olarak 16.06.2017 tarihinde ihale edilmiş olup iş tamamlanmıştır.

15-MAKET SERGİ BİNASININ UYGULAMA PROJELERİNİN HAZIRLANMASI İŞİ

1900'lü yılları yansıtan Kent Maketinin geçici olarak sergilenmesi için müdürlüğümüz teknik elemanlarınca hazırlanan projeler 15.08.2017 tarihinde Fen İşleri Müdürlüğüne gönderilmiştir.

16- AFYONKARAHİSAR MERKEZ KENTSEL SİT ALANI İÇERİSİNDE BULUNAN KORUNMASI GEREKLİ SOKAKLARIN CEPHELERİNİN SAĞLIKLAŞTIRMA PROJELERİNİN HAZIRLANMASI VE DETAY PROJELERİNİN HAZIRLANMASI İŞİ

Söz konusu iş kapsamında hazırlanan Rölöve, Restitüsyon ve Restorasyon Projeleri'nin kontrolleri yapılarak Eskişehir Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu Müdürlüğüne iletilmesi ve gerekli onaylarının alınabilmesi için tüm yazışmaların takibi müdürlüğümüz personellerince sağlanmış olup 1., 2., 3., 4. akslara ait tüm onaylar alınmıştır. Kültür ve Turizm Bakanlığı Kültür Varlıkları ve Müzeler Genel Müdürlüğü, Afyonkarahisar İl Özel İdaresi, Afyonkarahisar Belediye Başkanlığı ve Konya Rölöve Anıtlar Müdürlüğü aralarında imzalanan protokol kapsamında Belediyemizce hazırlatılan ve onayları alınan projeler uygulama ihalesine çıkılabilmesi için Konya Rölöve Anıtlar Müdürlüğüne iletilmiştir.

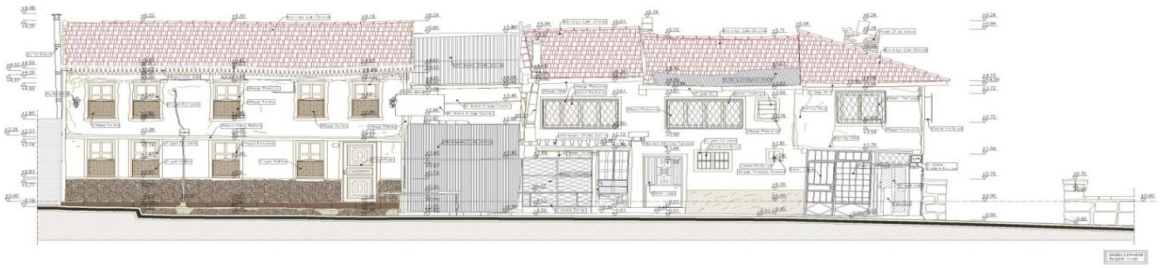
Yapım ihalesi İl Özel İdaresi tarafından yapılan sokak sağlıklaştırmanın 07.03.2017 tarihinde sözleşmesi imzalanmış olup yapım çalışmalarına başlanmıştır. Yapım çalışmalarının kontrollüğü Müdürlüğümüz teknik elemanları tarafından yapılmaktadır.

17- AFYONKARAHİSAR KALESİ ÇEVRE DÜZENLEME PROJESİ

Kale çevre düzenlemesi avan mimari projesi müdürlüğümüz teknik elemanları tarafından hazırlanmıştır. Hazırlanan projeler müze müdürlüğü ile kontrol edilerek yeni düzenlemeler getirilmiştir. Kale Teleferik uygulama projeleri ile birlikte değerlendirilen çevre düzenlemesi projelerinin E.K.V.K.B.K.M süreçleri müdürlüğümüz teknik elamanlarınca takip edilmektedir.

18- YENİ CAMİ YANI SOSYAL VE KÜLTÜREL TESİS BİNALARI

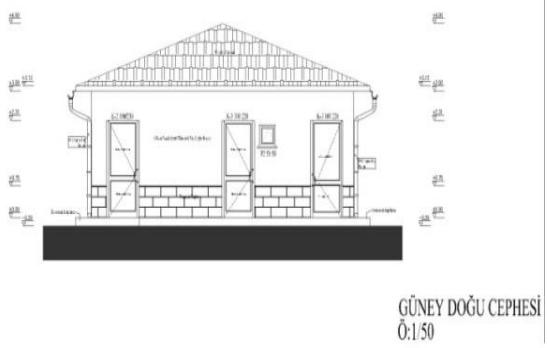
Yeni Cami yanında yer alan 2-3-32-4-5 ve 6 nolu parseller üzerinde yer alan binaların faro scanner ile ölçümleri yapıldıktan sonra, rölöve projeleri hazırlanarak onay için 03.05.2017 tarihinde Eskişehir Koruma Kuruluna gönderilmiş olup projeler 14.06.2017 tarihinde 5315 Sayılı Kurul Onayı alınmıştır.



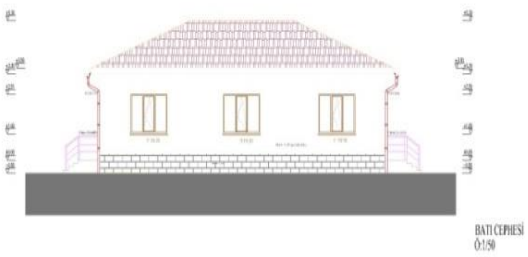
19- YENİCE MAHALLESİ SOSYAL TESİSİ VE GASİLHANE PROJELERİNİN HAZIRLANMASI

Yenice Mahallesi Sosyal Tesisi Projeleri(Mimari, Elektrik, Statik ve Tesisat) ve Maliyeti Müdürlüğümüz tarafında hazırlanmış olup ihalesi yapılmak üzere Fen İşleri Müdürlüğüne iletilmiştir.

Yenice Mahallesi Gasilhane Projeleri (Mimari, Elektrik, Statik ve Tesisat) ve Maliyeti Müdürlüğümüz tarafından hazırlanmıştır.



GASİLHANE



KURS BİNASI

20- SELÇUKLU MAHALLESİ SOSYAL TESİS PROJESİ

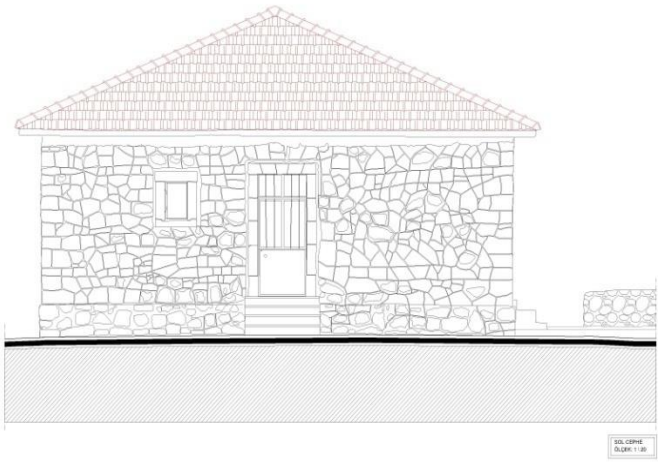
Söz konusu işin proje kontrolleri müdürlüğümüzce yapılmış olup, 29.05.2017 tarihinde yapım ihalesi yapılmak üzere Fen İşleri Müdürlüğüne iletilmiştir.

21-NECİP FAZIL KISAKÜREK BİLGİ EVİ RÖLÖVE PROJESİNİN HAZIRLANMASI

Söz konusu bilgi evinin Faro Scanner ile ölçümleri yapıldıktan sonra, tadilat projeleri (rölöve, elektrik, tesisat.) hazırlanarak ihalesi yapılmak üzere 31.07.2017 Tarihinde Fen İşleri Müdürlüğüne iletilmiştir.

22- ATAKÖY MAHALLESİ TESCİLLİ TAŞ OKUL BİNASININ RÖLÖVESİNİN HAZIRLANMASI

Söz konusu tescilli binanın Faro Scanner ile ölçümleri müdürlüğümüz tarafından yapılarak rölöve projesi hazırlanmıştır. Hazırlanan projeler Eskişehir Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kuruluna gönderilerek 23.10.2017 tarihinde onayları alınmıştır.



23-SAHİPATA KAPALI PAZAR YERİNİN PROJELERİNİN VE MALİYETİNİN HAZIRLANMASI İŞİ

Sahipata Mahallesine yapılacak olan Müdürlüğümüz tarafından projeleri hazırlanan Kapalı Pazar Uygulama Projeleri (mimari, elektrik, tesisat, statik) ve yaklaşık maliyeti hazırlanarak, yapım ihalesi yapılmak üzere 18.10.2017 tarihinde yapımı için Fen İşleri Müdürlüğüne gönderilmiştir.

24-KARŞIYAKA MAHALLESİ SOSYAL TESİSLER TEKNİK UYGULAMA PROJELERİNİN HAZIRLANMASI HİMET ALIMI İŞİ

Afyonkarahisar merkez Karşıyaka Mahallesi 2174 ada 2 parsel üzerine yapılacak olan Spor Salonunun Uygulama Projelerinin Hazırlanması için 4734 sayılı kamu ihale kanunun 22d maddesi Doğrudan Temin ile ihale edilmiştir. İhale süreci tamamlanmış olup, teslim alınan uygulama projeleri ve yaklaşık maliyet dosyaları Müdürlüğümüz personeli tarafından kontrolü devam etmektedir.

25-ÖMER HALİS DEMİR PARKI KAFETERYA SIĞINAK ATÖLYE YAPILARIN UYGULAMA PROJELERİNİN KONTROLÜ İŞİ

Afyonkarahisar Merkez Ali Çetinkaya Mahallesi 101 Pafta 21 Ada 43 Parsel üzerine yapılacak olan Ömer Halis Demir Parkı içerisine yapılacak olan Kafeterya, sığınak, Atölye yapılarına ait elektrik, tesisat ve Statik Projelerinin kontrolleri tamamlanarak yapım ihalesi için Park Bahçeler Müdürlüğüne gönderilmiştir.

26-AFYONKARAHİSAR MERKEZ ÇAKIR MAHALLESİNDE YER ALAN ÇAKIR CAMİNİN RÖLÖVE-RESTORASYON PROJELERİNİN HAZIRLANMASI İŞİ

Söz konusu Tescilli Caminin Faro Scanner ile Ölçümleri tamamlanmış olup, rölöve restorasyon ve restitüsyon proje çalışmaları devam etmektedir.

27-SADIKBEY KÖYÜ İDARİ BİNA PROJESİNİN HAZIRLANMASI

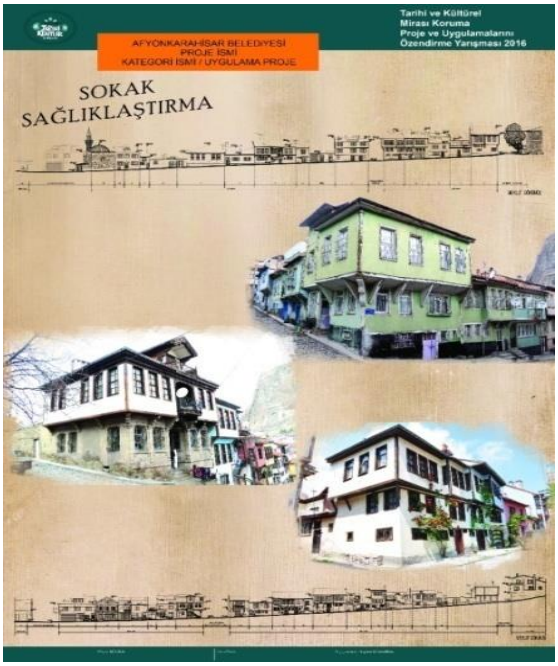
Afyonkarahisar Merkez Sadıkbey Mahallesi, 162 ada, 1 parsel üzerine yapılacak olan idari binanın projeleri ve maliyeti tamamlanmış olup. yapım ihalesi için 14.07.2017 tarihinde Fen İşleri Müdürlüğüne iletilmiştir.

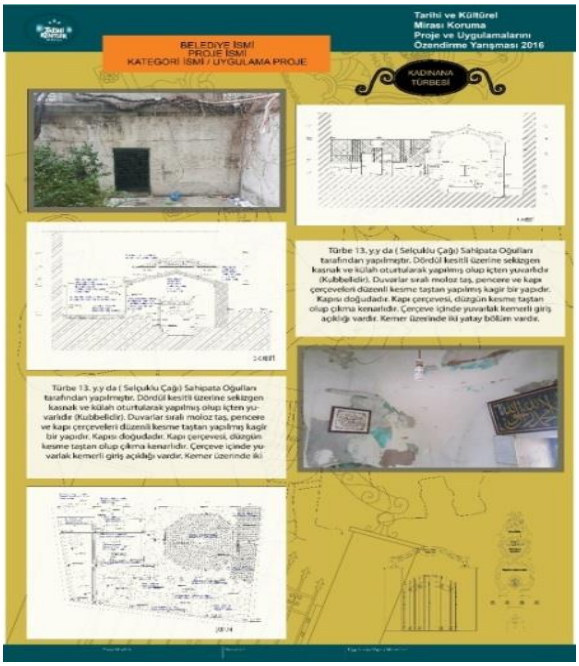
28- GÜVENEVLER MAHALLESİ MAHALLE FIRINI HAZIRLANMASI İŞİ

Afyonkarahisar Merkez Güvenevler Mahallesi 19K2C Pafta 108 Ada 8 parsel üzerine yapılacak olan mahalle fırınının uygulama projeleri (mimari, elektrik, tesisat, statik) müdürlüğümüzce hazırlanmakta olup, proje ve maliyet çalışmaları devam etmektedir.

29- TARİHİ KENTLER BİRLİĞİ ÖZENDİRME YARIŞMASINA KATILIM ÇALIŞMALARI

Müdürlüğümüzün proje ve restorasyon çalışmalarını yürüttüğü 11 çalışma ile Tarihi Kentler Birliği Özendirme Yarışmasına katılım sağlanmıştır. Proje dalında; Sokak Sağlıklaştırma, Demir Yalayan Türbesi, Kadınanalar Türbesi, Sahipler Sultan Türbesi, Akmescit Mahallesi Kültür Evleri ve Mahalle Fırını, Uygulama dalında; Kültür ve Sanat Evi, Ahmet Mehmet Efendiler Türbesi, Ali Ağa Çeşmesi, Taşpınar Çeşmesi, Arapmescit Çeşmeleri, Bedesten projeleri ile katılmıştır. Yarışmaya her bir proje için 70x100cm büyüklüğünde iki adet olmak üzere toplam 22 tane pafta hazırlanmıştır. Yapılan yarışma sonucunda 11 proje ile uygulama ödülü kazanılmıştır.





30- KÜÇÜK ÇOBANLI MAHALLESİ MAHALLE FIRINI HAZIRLANMASI İŞİ

Afyonkarahisar Merkez Küçük Çobanlı Mahallesi 106 ada 18 parsel üzerine yapılacak olan mahalle fırınının uygulama projeleri (mimari, elektrik, tesisat, statik) müdürlüğümüzce hazırlanmıştır. Yaklaşık maliyet ve proje çalışmaları tamamlanarak yapım ihalesi yapılmak üzere 15.11.2017 tarihinde Fen İşleri Müdürlüğüne gönderilmiştir.

31- SOKAK SAĞLIKLAŞTIRMA 5. AKS HİZMET ALIMI İŞİ

Afyonkarahisar Merkez Akmescit ve Fakıpaşa Mahallelerinde Hacı Ömer Camii sokak, Çerçel sokak üzerinde bulunan 21 adet tescilsiz 5 adet tescilli yapıların (459 ada 5, 25 ,21, 20 parseller ,177 ada 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17 parseller ,178 ada 1,2,3,4 parseller 177 ada 4, 5 parseller) sokak dokusunu tanımlayan öğelerin Cephe Rölöve, Restorasyon ve Detay projeleri hazırlanacaktır. 14.09.2017 tarihinde hizmet alımı ihalesi yapılmış olup, proje çalışmaları devam etmektedir.

32- SPORCU KONAKLAMA TESİSİ ÇEVRE DÜZENLEME PROJELERİ VE TEFRİŞAT HAZIRLANMASI HİZMET ALIM İŞİ

Afyonkarahisar Belediyesi tarafından Sporcu Konaklama Tesisi Çevre Düzenleme Projeleri ve Tefrişat Hazırlanması Hizmet Alım İşi 4734 sayılı Kamu İhale Kanunun 21 f maddesinin pazarlık usulüne göre 10.10.2017 tarihinde hizmet alımı ihalesi yapılmış olup, iş tamamlanmıştır.

33-ÜST KULLANIM HAKKI İLE KİRALAMASI YAPILAN YERLERİN PROJE KONTROLÜNÜN YAPILMASI

Belediyemiz üst kullanım hakkı ile kiralaması yapılacak işlerin mimari avan projesi, teknik şartnamesi ve yaklaşık maliyetinin hazırlanarak ilgili müdürlüklere gönderilmesi müdürlüğümüz teknik elamanları tarafından yapılmaktadır.

34- HASANKARAAĞAÇ MAHALLESİ SOSYAL TESİS BİNASI PROJELERİNİN HAZIRLANMASI İŞİ

Afyonkarahisar Merkez Hasankaraağaç Mahallesi 51 ada 27 parsel üzerine yapılacak olan Sosyal Tesis Binasının uygulama projeleri (mimari, elektrik, tesisat, statik) ve yaklaşık maliyet dosyası müdürlüğümüzce hazırlanmış olup 06.09.2017 tarihinde yapım ihalesi yapılmak üzere Fen İşleri Müdürlüğüne iletilmiştir.

35-MUHTELİF BİNALARIN ÜÇ BOYUTLU GÖRSELLERİNİN HAZIRLANMASI HİZMET ALIMI İŞİ

Muhtelif Binaların Üç Boyutlu Görsellerinin Hazırlanması Hizmet Alımı İşi 4734 sayılı ihale kanununun 21-f maddesinin pazarlık usulü ihalesine çıkılmıştır.17.07.2017 tarihinde hizmet alımı ihalesi yapılmış olup, iş tamamlanmıştır. Söz konusu iş; Sahipata Kapalı Spor Salonu, Akmescit Kültür Evleri, Benlioğlu Konağı, Ahmet Mehmet Efendiler Türbesi, Sahipler Sultan Türbesi ile ilgili 37 dış mekan, 30 iç mekan olmak üzere toplamda 67 Render,2 adet de 90 dakikalık animasyonu kapsamaktadır.

36-MEVLEVİ TÜRBE CAMİİ DERVİŞ ODALARINA KLİMA VE TESİSATI YAPIM İŞİ İHALESİ

Mevlevi Türbe Camii Derviş Odalarına Klima ve Tesisatı Yapım İşi Müdürlüğümüz 30.06.2017 tarihinde ihale edilmiş 30.07.2017 tarihinde uygulaması tamamlanmıştır.

37-KÜLTÜR VE SANAT EVİ TADİLATI VE DOĞALGAZ TESİSATI YAPIM İŞİ

Kültür Ve Sanat Evi Tadilatı Ve Doğalgaz Tesisatı Yapım İşi Müdürlüğümüz 01.08.2017 tarihinde ihale edilmiş 21.08.2017 tarihinde uygulaması tamamlanmıştır.

38-SELÇUKLU MAHALLESİ PAZAR YERİ PREFABRİK ÜSTYAPI PROJELERİNİN HAZIRLANMASI HİZMET ALIMI İŞİ(VEYSEL EROĞLU PARKI KAPALI PAZAR YERİ)

Afyonkarahisar Merkez Selçuklu Mahallesi'nde yapılacak olan pazaryerine ait prefabrik üstyapıya ait statik projeler 4734 sayılı kamu ihale kanunun 22d maddesi Doğrudan Temin ile ihale edilmiştir. İhale süreci tamamlanmış olup, teslim alınan uygulama projeleri ve yaklaşık maliyet dosyaları Müdürlüğümüz personeli tarafından kontrolü devam etmektedir.

39- MAİLİ İNHİDAM YAPILAR

E.K.V.K.B.K.M ne Gönderilenler	13
Yıkım için Fen İşleri Müdürlüğüne Gönderilenler	10
Üzerine Askısını Yapılanlar	11
Yıkımı Yapılanlar	10
Basit Onarım İzinleri	25
Kontrolü yapılacak olanlar	5
TOPLAM	**74**

40- ESKŞEHİR KÜLTÜR VARLIKLARINI KORUMA BÖLGE KURULU MÜDÜRLÜĞÜ'NE İLETİLMEK ÜZERE VATANDAŞ VE KURUMLAR TARAFINDAN HAZIRLANAN RÖLÖVE RESTİTÜSYON VE RESTORASYON PROJELERİNİN KONTROLLERİNİN YAPILMASI İŞİ

Kentsel sit alanı içerisinde özel mülkiyet veya kurumlarca hazırlanan projeler müdürlüğümüze yapılan başvuru sonucunda incelenerek ilgili müdürlüklerle yazışmalar yürütülmüştür. Müdürlüğümüz personellerince kontrolü yapılan projeler Eskişehir Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu Müdürlüğü'ne onayları yapılmak üzere iletilmiştir.

41- HİBE PROJELERİ (VATANDAŞ) E.K.V.K.B.K.M

Afyonkarahisar Merkez kentsel sit alanı içersinde yapılacak olan binalara ait projeler (Rölöve, Restitüsyon ve Restorasyon) ilgili kurum veya vatandaş tarafından dilekçe ve ekleri ile kabul edilir.

- Müracaat dilekçesi ve ekleri ile ilgili memur tarafından incelenir eksikleri varsa tamamlanarak kabulü yapılır.
- Gerekli incelemeler tamamlandıktan sonra Eskişehir Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu Müdürlüğüne iletilir.
- Proje onayları tamamlanana kadar koruma kurulu ile ilgili yazışmalar ve kontrollükler yürütülür.

42- ESKİŞEHİR KURUL YAZIŞMALARI

Afyonkarahisar Merkez kentsel sit alanı içersindeki tüm yapılar ve mücavir alan sınırları içersinde kalan tescilli yapılara ait ilgili kurum veya vatandaş tarafından gelen onarım, tadilat, şikayet dilekçeleri ve ekleri ile kabul edilir.

43- 2017 YILI GİDEN VE GELEN EVRAK LİSTESİ

AYLAR	GELEN EVRAK	GİDEN EVRAK
OCAK	59	45
ŞUBAT	43	36
MART	58	29
NİSAN	33	20
MAYIS	39	39
HAZİRAN	52	49
TEMMUZ	38	53
AĞUSTOS	48	38
EYLÜL	52	36
EKİM	53	51
KASIM	66	66
ARALIK	61	59
TOPLAM	**602**	**521**

2- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi: 1 adet Memur, 1 adet kadrolu işçi 6 adet Sözleşmeli Personel 6 adet işçi (Hizmet alımı) olmak üzere toplam 14 personelle görev yapmakta olup, verilen görevleri Belediyemiz menfaatleri doğrultusunda en iyi şekilde yapmaya özen göstermektedir.

4) KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTESİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A) ***DEĞERLENDİRME***

Müdürlüğümüz güncel işlerimizin aksamaması amacı ile özverili bir çalışma ortamındadır. Kendisine verilen görevleri en doğru ve hızlı şekilde yerine getiren Müdürlüğümüz personeli hizmet anlayışında hiçbir değişiklik olmaksızın görevlerini yerine getirmeye devam edecektir.

a.19-EMLAK ve İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ :

1- GENEL BİLGİLER :

➢ Emlak ve İstimlak Müdürlüğü 2886 sayılı Devlet İhale Kanunun 35., 45., 49. ve 51. Maddelerinin ilgili hükümlerine göre Belediyemiz gayrimenkullerinin satışını ve kiralamasını gerçekleştirmektedir.

➢ 2942 Sayılı Kamulaştırma Kanununun ilgili Hükümleri gereğince Kamulaştırma işlemi, 3194 Sayılı İmar Kanununun 17. Maddesi gereğince Hisse ve Yol Fazlası satış işlemleri, 4650 Sayılı yasa ile değişik 2942 Sayılı Kamulaştırma Kanununun 26. Maddesi gereğince Takas (Trampa) işlemi yapılması, 775 ve 6188 sayılı Gecekondulaşmayı önleme Kanununun ilgili Hükümleri ve 3367 Sayılı Köy Kanununun 14.Maddesi gereğince Takyidin Terkini işlemi, İstimlâk Şerhi Terkini, 5393 Sayılı Belediye Kanununun 38. Maddesinin l. Bendi gereğince Hibe (Bağış), 5393 sayılı Belediyeler Kanununun ilgili hükümleri gereğince Arsa Tahsisi ve Devri, 3194 Sayılı İmar Kanununun 18. Maddesi gereğince İmar Uygulamasına tabi tutulmuş yapılara 2981 Sayılı İmar Affı Kanununun 13.b Maddesi gereğince Enkaz Bedeli ödenmesi işlemi ile Kat İrtifakı – Cins Tashihi ve Kat Mülkiyeti gibi işlemler gerçekleştirilmektedir.

➢ İlimizde serbest olarak çalışan Emlak Büroları ile iletişim kurarak güncel Emlak piyasası takibini yapmak, hızlı, kaliteli güler yüzlü hizmeti vatandaşlarımıza sunmak ve vatandaş memnuniyetini sağlamaktır.

A) *Yetki, Görev ve Sorumluluklar*

Görevleri ve Sorumluluğu :

Emlak ve İstimlâk Müdürlüğünce;	
1	Mülkiyeti/Tasarrufu Belediyemize ait gayrimenkulleri 2886 sayılı yasa çerçevesi içinde kiralamak,
2	Mülkiyet Belediyemize ait imarlı parsellerin 2886 sayılı yasa çerçevesi içinde satışlarını yapmak,
3	Kiralanan taşınmazlarımızın süresi bitenleri teslim almak,
4	Satılan gayrimenkullerin ilgilisine Tapu Sicil Müdürlüğünde tescilini sağlamaktır.
5	Kamulaştırma İşlemlerini gerçekleştirmek.
6	Hisse ve Yol Fazlası satış işlemlerini gerçekleştirmek.
7	Takas (trampa), Takyidin Terkini ve İstimlâk Şerhi Terkinini gerçekleştirmek.
8	Hibe (bağış), Arsa Tahsis ve Devir İşlemlerini gerçekleştirmek.
9	Enkaz Bedeli ödenmesi ve Kat İrtifakı – Cins Tashihi ve Kat Mülkiyeti işlemlerini gerçekleştirmek.

B) *Müdürlüğümüze İlişkin Bilgiler :*

1- Fiziksel Yapı : Birimimiz Karaman İş Merkezi 1. Katta olup 1 adet salon, 1 adet toplantı odası ve 1 adet sorumlu bölümünden ibarettir.

2- Örgüt Yapısı : İmar İşleri Başkan Yardımcılığı bünyesinde Emlak ve İstimlak Müdürlüğü olarak konumlandırılmıştır.

3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar:

Emlak ve İstimlak Müdürlüğü Teknolojik Kaynakları		
Türü	***Sayısı***	***Kaç Yıldır Kullanıldığı***
Bilgisayar	7	2 adet 9 yıl - 3 adet 4 yıl 2 adet 1 yıl
Yazıcı	4	3 adet 5 yıl
Dahili Hat	4	-
Telefon	6	-
İnternet Bağlantısı	1	-

4- İnsan Kaynakları:

Emlak ve İstimlâk Müdürlüğü 3 memur, 1 kadrolu işçi, 4 Hizmet Alım İşçisi olmak üzere toplam 8 personelle hizmet vermektedir. Kadro oluşumu aşağıdaki gibidir:

Memur Personel: 1 Harita Mühendisi (Müdür), 1 Elektrik Teknikeri, 1 Teknisyen,

Kadrolu İşçi: 1 Bilgisayar İşletmeni,

Hizmet Alım İşçisi 1 Evrak Kayıt ;1 Bilgisayar İşletmeni ; 1 Harita -Kadastro Teknikeri ; 1 Odacı.

2- AMAÇ VE HEDEFLER:

A) Amaç ve Hedefler: Müdürlüğümüz yatırımcı bir müdürlük olmamakla birlikte Belediyemize hızlı bir biçimde kaynak sağlanması amacı ile gayrimenkul satış ve kiralama ile birlikte İstimlak,Kamulaştırma işlemlerini etkin bir biçimde gerçekleştirmektir.

B) Temel Politikalar ve Özellikler: Rasyonel bir biçimde müdürlüğün yetki ve görev sorumlulukları içerisinde gerekli çalışmaları yaparak hizmetleri en kısa zamanda vatandaşlara sunmaktır. Belediyemizin diğer müdürlükleri ile koordinasyonu sağlamak hizmette tarafsız, şeffaf ve hukuka uygun olarak çalışma prensibini benimsemektir.

3-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER :

A) Performans Bilgileri:

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri : Müdürlüğümüzü ilgilendiren ve intikal eden Belediye Meclisimiz ve Encümenince alınan tüm kararlar en kısa zamanda yerine getirilerek kanunlar çerçevesinde gerekli iş ve işlemlerinin tamamı yapılmıştır/yapılmaktadır.

Vatandaş dilekçeleri anında cevaplandırılmış ve kanun yönünden uygun olanların tamamı yerine getirilmiştir.

2- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi: 3 adet Memur, 1 adet kadrolu işçi ve 2 adet işçi (Hizmet alımı) olmak üzere toplam 6 personelle görev yapmakta olup, verilen görevleri Belediyemiz menfaatleri doğrultusunda en iyi şekilde yapmaya özen göstermektedir.

3- Kurumsal Kabiliyet ve Kapasitesinin Değerlendirilmesi:

- ***Üstünlükler:*** Çalışan personelimizin bilgi birikiminin üst düzeyde olması ve uzun yıllardır aynı konuda görev yapıp deneyim kazanması araştırmaya yönelik çabanın tüm personelde üst düzeyde olması.

- ***Zayıflıklar:*** Müdürlüğümüzde çalışan personelimizin iş ve işlemlerini gerçekleştirdiği mevzuat ve Kanunlar ile ilgili herhangi bir eğitim almamış olması.
- ***Değerlendirme:*** Müdürlüğümüz güncel işlerimizin aksamaması amacı ile özverili bir çalışma ortamındadır. Kendisine verilen görevleri en doğru ve hızlı şekilde yerine getiren Müdürlüğümüz personeli hizmet anlayışında hiçbir değişiklik olmaksızın görevlerini yerine getirmeye devam edecektir.

B) Yapılan/gerçekleştirilen İşlemler:
İhale ile taşınmaz kiralanması:

2017 Yılında 01.01.2017 / 31.12.2017 tarihleri arasında yapılan Kiralama İhalelerimiz;

S.No.	*Kiralanan Gayrimenkul*	*Kira Başlangıç Tarihi*	*Kira Bitiş Tarihi*	*Kira Bedeli ₺*
1	Güvenevler Mahallesi Sanayi Sitesi Önü ATM Yeri	02.01.2017	31.12.2017	**11.100,00-**
2	Esentepe Mahallesi Migros AVM Önü ATM yeri	02.01.2017	31.12.2017	**11.100,00-**
3	Esentepe Mahallesi Migros AVM Önü ATM yeri	02.01.2017	31.12.2017	**11.100,00-**
4	Hacı Mahmut Mahallesi Anıtpark Önü Çay Bahçesi	04.01.2017	04.01.2018	**11.100,00-**
5	Karaman Mahallesi Halk Eğitim Aralığı Osmanlı Çarşısı 1 Nolu Dükkan	04.01.2017	04.01.2018	**7.050,00-**
6	Karaman Mahallesi Halk Eğitim Aralığı Osmanlı Çarşısı 3 Nolu Dükkan	02.01.2017	02.01.2018	**6.510,00-**
7	Karaman Mahallesi Halk Eğitim Aralığı Osmanlı Çarşısı 7 Nolu Dükkân	02.01.2017	02.01.2018	**6.510,00-**
8	Karaman Mahallesi Halk Eğitim Aralığı Osmanlı Çarşısı 8 Nolu Dükkân	03.01.2017	03.01.2018	**5.510,00-**
9	Karaman Mahallesi Halk Eğitim Aralığı Osmanlı Çarşısı 9 Nolu Dükkân	03.01.2017	03.01.2018	**6.510,00-**
10	Hacı Mahmut Mahallesi Anıtpark Önü Dükkân No: 3	04.01.2017	04.01.2018	**25.000,00-**
11	Dumlupınar Mahallesi Kadınana İmam Hatip Okulu Yanı Dükkân	02.01.2017	02.01.2027	**6.600,00-**
12	Dumlupınar Mahallesi Kadınana İmam Hatip Okulu Yanı Dükkân	02.01.2017	02.01.2027	**6.550,00-**
13	Dumlupınar Mahallesi Kadınana İmam Hatip Okulu Yanı Dükkân	02.01.2017	02.01.2027	**6.550,00-**
14	Dumlupınar Mahallesi Kadınana İmam Hatip Okulu Yanı Dükkân	03.01.2017	03.01.2027	**6.550,00-**

15	Dumlupınar Mahallesi Kadınana İmam Hatip Okulu Yanı Dükkân	03.01.2017	03.01.2027	**6.550,00-**
16	Dumlupınar Mahallesi Kadınana İmam Hatip Okulu Yanı Dükkân	02.01.2017	02.01.2027	**12.550,00**
17	Dumlupınar Mahallesi Kadınana İmam Hatip Okulu Yanı Dükkân	03.01.2017	03.01.2027	**6.550,00-**
18	Dumlupınar Mahallesi Kadınana İmam Hatip Okulu Yanı Dükkân	02.01.2017	02.01.2027	**6.550,00-**
19	Dumlupınar Mahallesi Kadınana İmam Hatip Okulu Yanı Dükkân	03.01.2017	03.01.2027	**32.550,00-**
20	Dumlupınar Mahallesi Kadınana İmam Hatip Okulu Yanı Dükkân	03.01.2017	03.01.2027	**7.250,00-**
21	Dumlupınar Mahallesi Kadınana İmam Hatip Okulu Yanı Dükkân	02.01.2017	02.01.2027	**7.400,00-**
22	Güvenevler Mahallesi Sanayi Çarşısı Sanayi Camii Önü 3 Nolu Dükkân	03.01.2017	03.01.2027	**4.250,00-**
23	Güvenevler Mahallesi Sanayi Çarşısı Sanayi Camii Önü 8 Nolu Dükkân	03.01.2017	03.01.2027	**5.025,00-**
24	Güvenevler Mahallesi Sanayi Çarşısı Sanayi Camii Önü 9 Nolu Dükkân	02.01.2017	02.01.2027	**3.750,00-**
25	Güvenevler Mahallesi Sanayi Çarşısı Sanayi Camii Önü 10 Nolu Dükkân	02.01.2017	02.01.2027	**3.810,00-**
26	Güvenevler Mahallesi Sanayi Çarşısı Sanayi Camii Önü 13 Nolu Dükkân	03.01.2017	03.01.2027	**3.900,00-**
27	Güvenevler Mahallesi Sanayi Çarşısı Sanayi Camii Önü 14 Nolu Dükkân	02.01.2017	02.01.2027	**4.000,00-**
28	Fakıpaşa Mahallesi Yağ Hali İçi 9 Nolu Dükkan	03.01.2017	03.01.2027	**2.750,00**
29	İstiklal Mahallesi 52 Evler Girişi 12 Nolu Büfe	03.01.2017	03.01.2027	**67.950,00-**
30	Çetinkaya Mahallesi Belmes Evleri Civarı Uydukent 1 Nolu Büfe	03.01.2017	03.01.2027	**3.710,00-**
31	Çetinkaya Mahallesi Belmes Evleri Civarı Uydukent 2 Nolu Büfe	02.01.2017	02.01.2027	**3.710,00-**
32	Karaman Mahallesi Eski Doğum Evi Girişi 6 Nolu Andezit Büfe	03.01.2017	03.01.2027	**9.300,00-**
33	Karaman Mahallesi Eski Doğum Evi Girişi 7 Nolu Andezit Büfe	03.01.2017	03.01.2027	**8.500,00-**
34	Yenice Mahallesi Fuar alanı Civarı Açık Oto Pazar Alanı	04.01.2017	04.01.2027	**34.000,00-**
35	Yenice Mahallesi Fuar Alanı Civarı Gölet	03.01.2017	03.01.2027	**12.350,00-**
36	Çetinkaya Mahallesi Eski Makine İkmal Yeri Açık ve Kapalı Alanlar Araç Bakım İkmal Yeri	04.01.2017	04.01.2027	**43.200,00-**
37	İstiklal Mahallesi Meteoroloji Karşısı Şehit Erdinç ŞATIRER Parkı Çay Bahçesi ve Trambolin Alanı	02.01.2017	02.01.2027	**13.100,00-**
38	Çetinkaya Mahallesi Kelebek Mobilya Yanı Şehit AST. Gökhan KÖSEM Park Alanı Çay Bahçesi ve Peyzaj	03.01.2017	03.01.2027	**20.200,00-**
39	Çetinkaya Mahallesi D.D.Y. Gar Binası İstasyon Önü Park Alanı Çay Bahçesi	24.01.2017	24.01.2027	**59.100,00-**
40	Çakır Mahallesi Mavi Hastane Karşısında Bulunun Nolu Dükkân	24.01.2017	24.01.2027	**34.000,00-**
41	Çakır Mahallesi Kocatepe Tıp Karşısında Bulunun Nolu Dükkân	24.01.2017	24.01.2027	**34.000,00-**
42	Fakıpaşa Mahallesi Yağ Hali İçi 1 Nolu Dükkân	24.01.2017	24.01.2027	**2.750,00-**
43	Fakıpaşa Mahallesi Yağ Hali İçi 3-4-5 Nolu Birleşik Dükkân	25.01.2017	25.01.2027	**6.350,00-**
44	Fakıpaşa Mahallesi Yağ Hali İçi 8 Nolu Dükkân	24.01.2017	24.01.2027	**2.750,00-**
45	Dumlupınar Mahallesi Kadınana İmam Hatip Okulu Yanı Dükkân	30.01.2017	30.01.2020	**6.510,00-**

46	Güvenevler Mahallesi Sanayi Çarşısı Sanayi Camii Önü 1 Nolu Dükkân	03.02.2017	03.02.2027	**3.775,00-**
47	Güvenevler Mahallesi Sanayi Çarşısı Sanayi Camii Önü 2 Nolu Dükkân	03.02.2017	03.02.2027	**3.765,00-**
48	Dumlupınar Mahallesi Kadınana İmam Hatip Okulu Yanı Birleşik Dükkân	03.02.2017	03.02.2027	**200.000,00-**
49	Karaman Mahallesi Halk Eğitim Aralığı Osmanlı Çarşısı 6 Nolu Dükkân	09.02.2017	09.02.2018	**7.010,00-**
50	Hacı Mahmut Mahallesi Anıtpark Önü Dükkân NO 1	14.02.2017	14.02.2018	**15.000,00-**
51	Karaman Mahallesi Atatürk Caddesi Afjet Önü Büfe No 5	14.02.2017	14.02.2027	**19.000,00-**
52	Dumlupınar Mahallesi Yeşil Cami Park İçi Çay Bahçesi	14.02.2017	14.02.2027	**87.000,00-**
53	İstiklal Mahallesi Garnizon Komutanlığı Karşısı Şehit Erdinç Şatırer Parkı Büfe	31.03.2017	31.03.2027	**7.750,00-**
54	Yenice Mahallesi Köy Garajı İçi 4 Bağımsız Bölüm Nolu Dükkân	12.04.2017	12.04.2027	**4.750,00-**
55	Yenice Mahallesi Köy Garajı İçi 4 Bağımsız Bölüm Nolu Dükkân	12.04.2017	12.04.2027	**5.750,00-**
56	Yenice Mah. Kültür Park ve Fuar Alanı Lunapark (TEMA ve EĞLENCE PARKI)	13.04.2017	13.04.2027	**57.000,00-**
57	Çetinkaya Mahallesi 631 Ada 188 Parsel Akarçay Üzeri Spor (Fitness) Salonu	24.04.2017	24.04.2027	**12.500,00-**
58	Sümer Mahallesi Endüstri Meslek Lisesi Yanı (Selçuklu Çarşısı) No 1 Dükkân	31.05.2017	31.05.2020	**20.300,00-**
59	Sümer Mahallesi Endüstri Meslek Lisesi Yanı (Selçuklu Çarşısı) No 2 Dükkân	31.05.2017	31.05.2020	**7.800,00-**
60	Esentepe Mahallesi Migros AVM Yanı ATM Yeri	08.06.2017	08.06.2018	**10.880,00-**
61	Zafer Mahallesi Karayolları Cami Önü ATM Yeri	08.06.2017	08.06.2018	**10.880,00-**
62	Esentepe Mahallesi Migros AVM Yanı ATM Yeri	14.06.2017	14.06.2018	**10.880,00-**
63	Mareşal Fevzi Çakmak Mahallesi Nuri Demirayak Parkı Büfe	14.06.2017	14.06.2020	**1.320,00-**
64	Küçük Çobanlı Mahallesi 128 ada 1 parsel üzerinde Kaymak Üretim Tesisi	25.07.2017	25.07.2027	**8.510,00-**
65	Mareşal Fevzi Çakmak Mahallesi Mahalle Fırını (Şuhut Yolu Yeşil Yaprak Civarı)	17.08.2017	17.08.2020	**6.300,00-**
66	Çetinkaya Mahallesi Uydukent İş Merkezi Çatı Katı 37 Bağımsız Bölüm No Restaurant	22.08.2017	22.08.2020	**3.050,00-**
67	Çetinkaya Mahallesi Uydukent İş Merkezi Çatı Katı 25 Bağımsız Bölüm No Restaurant	23.08.2017	23.08.2020	**3.100,00-**
68	Gökçe Mahallesi Hıdırlık Mevkii 3 Nolu Verici İstasyon Yeri	27.11.2017	27.11.2027	**4.550,00-**
69	Zafer Mahallesi Karayolları Camii (Ördek Cami) Önü ATM yeri	27.10.2017	27.10.2018	**12.000,00-**
70	Güvenevler Mahallesi 1. Küçük Sanayi Sitesi Önü ATM Yeri	27.10.2017	27.10.2018	**12.000,00-**
71	Esentepe Mahallesi Migros AVM Yanı ATM Yeri	27.10.2017	27.10.2018	**12.500,00-**
72	Veysel Karani Mahallesi 2. Küçük Sanayi Sitesi Önü ATM Yeri	09.11.2017	09.11.2018	**6.000,00-**
73	Esentepe Mahallesi Migros AVM Yanı ATM Yeri	05.12.2017	05.12.2018	**12.500,00-**
TOPLAM:			***1.161,975,00***	

2017 yılı 01.01.2017 / 31.12.2017 tarihleri arasında 73 adet gayrimenkulümüz yapılan ihaleler sonucunda kiraya verilmiştir. 2017 yılı 01.01.2017 – 31.12.2017 tarihleri arasında

toplam kiracı sayısı 152 olup, Belediyemizin kira geliri ¨ **2.520.874,30**- dir. Belirtilen rakamlara K.D.V. dâhil değildir.

İhale ile taşınmaz satışı:

2017 Yılında 01.01.2017/ 31.12.2017 tarihleri arasında yapılan satış ihalelerimiz;

S.No	Mahalle / Mevki	Ada / Parsel	Alan (m2)	Vasfı	İhale Tarihi	Bedel ₺
1	Küçük Çobanlı Mahallesi	118 / 40	24.304,52-	Tarla	08.02.2017	1.200.000,00-
2	Çetinkaya Mahallesi	1533 / 6	978,35-	Arsa	19.04.2017	1.210.000,00-
3	Çetinkaya Mahallesi	3353/7	2.792,77	Arsa	26.07.2017	558.560,00-
4	Çetinkaya Mahallesi	3353/8	1.500,19	Arsa	26.07.2017	610,000,00-
5	İnaz (Demirçevre) Mahallesi	449/4	4.097,52	Arsa	09.08.2017	205,000,00-
6	Güvenevler Mahallesi	1840/1	14.611,75	Arsa	22.11.2017	24.011.000,00-
7	Kışlacık Mahallesi	8Pafta /439	100	Taşınmaz	20.12.2017	13.800,00-

2017 Yılında 01.01.2017/ 31.12.2017 tarihleri arasında muhammen bedelleri ¨ **26.053.252,00**- olarak belirlenen gayrimenkullerimizin satışı sonucunda toplam ¨ **27.808.360,00**- gelir elde edilmiştir.

Tahliye ettirilen işyerleri:

01.01.2017/ 31.12.2017 tarihleri arasında İcra kanalı ile tahliye ettirilen gayrimenkulümüz bulunmamaktadır.

Teslim alınan işyerleri:

S. NO.	*AÇIKLAMA*	*TESLİM TARİHİ*
1	Sümer Mahallesi Endüstri Meslek Lisesi yanı Selçuklu Çarşısı 1 nolu Dükkân kiracının talebi üzerine süresinden önce teslim alınmıştır.	*24.03.2017*
2	Sümer Mahallesi Endüstri Meslek Lisesi yanı Selçuklu Çarşısı 2 nolu Dükkân kiracının talebi üzerine süresinden önce teslim alınmıştır.	*24.03.2017*
3	Çetinkaya Mahallesi Atatürk Caddesi Öğretmen Lisesi Önü Üst Geçit Altı Büfe kiracının talebi üzerine süresinden önce teslim alınmıştır.	*08.06.2017*
4	Esentepe Mahallesi Migros AVM Önü ATM Yeri kira süresi dolduğundan süresinde teslim alınmıştır.	*16.05.2017*
5	Zafer Mahallesi Karayolları (Ördek) Camii önünde bulunan ATM Yeri kira süresi dolduğundan süresinde teslim alınmıştır.	*16.05.2017*
6	Esentepe Mahallesi Migros AVM Yanı ATM Yeri kira süresi dolduğundan süresinde teslim alınmıştır.	*17.05.2017*
7	Kadınana Cad. (Ambaryolu) 1. Kısım ile Karaman Mahallesi Belediye Çevresi Açık Otopark karşılıklı olarak fesih edilmiştir.	*02.10.2017*

8	Umurbey Mahallesi Zülali Camii Bitişiği Dükkan kiracının talebi üzerine süresinden önce teslim alınmıştır.	*02.10.2017*
9	Hamidiye Mahallesi Alparslan Türkeş Bulvarı Turgut Özal Parkı Çay Bahçesi kira süresi dolduğundan süresinde teslim alınmıştır.	*31.12.2017*
10	Dumlupınar Mahallesi Kadınana İmam Hatip Okulu Yanı Dükkan kira süresi dolduğundan süresinde teslim alınmıştır.	*31.12.2017*
11	Yenice Mahallesi Fuar Alanı Düğün Salonu kira süresi dolduğundan süresinde teslim alınmıştır.	*31.12.2017*
12	Zafer Mahallesi Karayolları Camii (Ördek Camii) Önü ATM yeri kira süresi dolduğundan süresinde teslim alınmıştır.	*11.07.2017*
13	Esentepe Mahallesi Migros AVM Yanı ATM Yeri kira süresi dolduğundan süresinde teslim alınmıştır.	*11.07.2017*
14	Güvenevler Mahallesi 1. Küçük Sanayi Sitesi Girişi ATM Yeri kira süresi dolduğundan süresinde teslim alınmıştır.	*11.07.2017*
15	Bankalar, 2. Dumlupınar, Yeşilyol, Cevat Şakir, Ali İhsan Sabiş Caddeleri Üzerinde Açık Otopark Yeri kira süresi dolduğundan süresinde teslim alınmıştır.	*08.12.2017*
16	Çetinkaya Mahallesi 4331 Ada 1 Parsel Arsa (Araç Depolama Alanı) kira süresi dolduğundan süresinde teslim alınmıştır.	*22.12.2017*
17	Güvenevler Mahallesi Sanayi Çarşısı Sanayi Cami Önü Dükkan kira süresi dolduğundan süresinde teslim alınmıştır.	*29.12.2017*
18	Dumlupınar Mahallesi Kadınana İmam Hatip Okulu Yanı Dükkan kira süresi dolduğundan süresinde teslim alınmıştır.	*31.12.2017*
19	Süleyman Gönçer Caddesi Üzerinde Açık Otopark kira süresi dolduğundan süresinde teslim alınmıştır.	*08.12.2017*
20	Kültür Park ve Fuar Alanı Kapalı ve Açık Alanlar kira süresi dolduğundan süresinde teslim alınmıştır.	*05.09.2017*
21	Gökçe Mahallesi Hıdırlık Mevkii 159 Ada 108 Parsel Verici İstasyonu kira süresi dolduğundan süresinde teslim alınmıştır.	*28.07.2017*
22	Sinanpaşa Mahallesi 2. Şehir Çarşısı 99-100 Nolu Birleşik Dükkan kira süresi dolduğundan süresinde teslim alınmıştır.	*05.10.2017*
23	Karaman Mahallesi Halk Eğitim Aralığı Osmanlı Çarşısı 4 Nolu Dükkan kira süresi dolduğundan süresinde teslim alınmıştır.	*04.10.2017*
24	Güvenevler Mahallesi 1840 Ada 1 Parsel Şantiye Lojistik Alanı kira süresi dolduğundan süresinde teslim alınmıştır.	*01.11.2017*
25	Esentepe Mahallesi Migros AVM Yanı ATM Yeri kira süresi dolduğundan süresinde teslim alınmıştır.	*21.11.2017*
26	Güvenevler Mahallesi Sanayi Sitesi Önü ATM Yeri kira süresi dolduğundan süresinde teslim alınmıştır.	*31.12.2017*
27	Esentepe Mahallesi Migros AVM Önü ATM Yeri kira süresi dolduğundan süresinde teslim alınmıştır.	*31.12.2017*
28	Esentepe Mahallesi Migros AVM Önü ATM Yeri kira süresi dolduğundan süresinde teslim alınmıştır.	*31.12.2017*
29	Dumlupınar Mahallesi Kadınana İmam Hatip Okulu Yanı 12 Nolu Dükkan kiracının talebi üzerine süresinden önce teslim alınmıştır.	*13.10.2017*

01.01.2017/ 31.12.2017 tarihleri arasında toplam 29 adet kiralık gayrimenkulümüz çeşitli nedenlerden dolayı teslim alınmıştır.

-5393 Sayılı Belediye Kanununun 38/L bendi uyarınca Belediyemize yapılan şartsız ve bedelsiz Hibe ve Bağışlar:

1-) Afyonkarahisar Merkez Örnekevler Mahallesi 71 ada 51 parseldeki hisseler hibe alınmıştır. 06/01/2017

2-) Afyonkarahisar Merkez Eşrefpaşa Mahallesi 2277 ada 2 parsel ile Örnekevler Mahallesi 1055 ada 1 parseldeki hisseler hibe alınmıştır. 30/03/2017

3-) Afyonkarahisar Merkez Örnekevler Mahallesi 1055 ada 1 parseldeki hisseler hibe alınmıştır. 30/03/2017

4-) Afyonkarahisar Merkez Erenler Mahallesi 214 ada 10 parseldeki hisseler hibe alınmıştır. 08/05/2017

5-)Afyonkarahisar Merkez Mareşal Fevzi Çakmak Mahallesi 3881 ada 3 parseldeki hisseler hibe olarak alınmıştır. 07/07/2017

6-) Afyonkarahisar Merkez Eşrefpaşa Mahallesi 2675 ada 1 parsel ; 2676 ada 1 parseldeki hisseleri hibe alınmıştır. 23/08/2017

7-)Afyonkarahisar Merkez Erenler Mahallesi 189 ada 11 parseldeki 465.27m2'lik kısım hibe alınmıştır. 09/08/2017

-3194 Sayılı İmar Kanununun 17. maddesine göre yapılan Hisse Satışları:

1-) Afyonkarahisar Merkez Erenler Mahallesi 213 ada 11 parselde 222.41m2'lik hissemiz 133.446,00 TL bedelle satış. 03/01/2017

2-) Afyonkarahisar Merkez Ali İhsan Paşa Mahallesi 4349 ada 3 parsel nolu 84.72m2'lik hissemiz 33.888,00 TL bedelle satış. 05/05/2017

3-) Afyonkarahisar Merkez Mareşal Fevzi Çakmak Mahallesi 3698 ada 2 parsel nolu 195.00m2'lik hissemiz 73.125 TL bedelle satılmıştır. 30/05/2017

4-) Afyonkarahisar Merkez Sahipoata Mahallesi 1420 ada 12 parsel 15.94m2'lik hissemiz3.188,00 TL bedelle satış. 28/06/2017

5-) Afyonkarahisar Merkez 1507 ada 1 parsel 20.30m2'lik hissemiz 17.255,00 TL bedel satış. 12/06/2017

6-) Afyonkarahisar Merkez Çetinkaya Mah. 4215 ada 4 parsel 162m2'lik hissemiz 32.400,00 TL bedelle satış. 16/01/2017

7-) Afyonkarahisar Merkez Deper Mahallesi 4348 ada 4 parsel 93.13m2'lik hissemiz 37.352,00 TL bedelle satış. 04/08/2017

8-) Afyonkarahisar Merkez Çetinkaya Mahallesi 1682 ada 6 parsel 121.76m2'lik hissemiz 24.352,00 TL bedelle satış. 20/09/2017

9-) Afyonkarahisar Merkez Sadıkbey Mahallesi 365 ada 1 parsel 3.377,97m2'lik hissemiz 844.492,50 TL bedelle satış. 02/11/2017

-3194 Sayılı İmar Kanununun 17. maddesine göre yapılan Yol Fazlası Satışlar:

1-) Afyonkarahisar Merkez Çetinkaya Mahallesi 2149 ada 15 parsel 92.87m2'lik yol fazlası hissemiz 37.148,00 TL bedelle satılmıştır. 22/11/2017

2-) Afyonkarahisar Merkez Akçin Mahallesi 1717 parsel 1.429,60m2'lik yol fazlası hissemiz 214.440,00 TL bedelle satılmıştır. 19/09/2017

3-) Afyonkarahisar Merkez Erenler Mah. 155 ada 109 parsel 44.01m2'lik yol fazlası hissemiz 44.010,00 TL bedelle satılmıştır. 26/10/2017

4- Afyonkarahisar Merkez Erenler Mahallesi 214 ada 28 parseldeki 34.88m2'lik yol fazlası hissemiz 34.880,00 TL bedelle satılmıştır. 04/12/2017

5-) Afyonkarahisar Merkez Erenler Mah. 166 ada 366 parsel 18.64m2'lik yol fazlası hissemiz 18.640,00 TL bedelle satılmıştır. 20/10/2017

6-) Afyonkarahisar Merkez Kayadibi Mahallesi 342 ada 12 parsel 102.00m2'lik yol fazlası hissemiz 45.900,00 TL bedelle satılmıştır. 17/05/2017

-3194 Sayılı İmar Kanununun 18.maddesi imar uygulaması sonucunda enkaz bedeli ödeme

1-) Afyonkarahisar Merkez Yenice Mahallesi 17 ada 8 parsel (1.yapı) nolu gayrimenkuldeki müştemilatlar yolda kaldığından enkaz bedeli ödemesi 31/10/2017

2- Afyonkarahisar Merkez Fatih Mahallesi 70 ada 8 parsel (1.yapı) yolda kaldığından enkaz bedeli ödemesi 17/11/2017

3-) Afyonkarahisar Merkez Fatih Mahallesi 70 ada 8 parsel (2.yapı) yolda kaldığından enkaz bedeli ödemesi 17/11/2017

4-) Afyonkarahisar Merkez Yenice Mahallesi 17 ada 8 parsel (2.yapı) nolu gayrimenkuldeki müştemilatlar yolda kaldığından enkaz bedeli ödemesi 25/10/2017

-5393 Sayılı Kanuna Göre Satın Alma:

1-) Afyonkarahisar Merkez Sinanpaşa Mah. 464 ada 52 parsel Sosyal ve Kültürel Amaçlı Faaliyetlerde kullanılmak amacıyla 170.000,00 TL bedelle satın alınmıştır. 02/11/2017

2-) Afyonkarahisar Merkez Kale Mahallesi 513 ada 20 parsel Sosyal ve Kültürel Alanda kaldığından dolayı 10.025,40 TL bedelle satın alınmıştır. 07/09/2017

3-) Afyonkarahisar Merkez Sinanpaşa İlçesi Balmahmut Köyü 246 parsel İçme suyu deposu ve terfi istasyonu olarak kullanılmak üzere 40.500,00 TL bedelle satın alınmıştır. 20/10/2017

-2942 Sayılı Kamulaştırma Kanununun 26. Maddesi gereğince Takas (Trampa)Yapılan Gayrimenkuller:

1-) Afyonkarahisar Merkez Fatih Mah. 2712 ada 33 parsel 1942.44m2'lik hisselerine karşılık Mülkiyeti Belediyemize ait Deper Mahallesi 1874 ada 5 parsel nolu 400,00m2'lik gayrimenkulün başa baş takas işlemi 03/01/2017

2-) Afyonkarahisar Merkez Mareşal Fevzi Çakmak Mahallesi 3678 ada 2 parsel , 4140 ada 8 parsel , 3843 ada 1 parsel , 3873 ada 4 parsellerde toplam 1157.00m2'lik hisselerine karşılık Mülkiyeti Belediyemize ait Deper Mahallesi 1869 ada 12 parsel nolu 525,00m2'lik gayrimenkulün başa baş takas işlemi 08/02/2017

3-) Afyonkarahisar Merkez Mareşal Fevzi Çakmak Mahallesi 3881 ada 3 parsel nolu 817.00m2'lik hisselerine karşılık Mülkiyeti Belediyemize ait Deper Mahallesi 1868 ada 7 parsel 501.67m2'lik gayrimenkulün başa baş takas işlemi 31/01/2017

4-) Afyonkarahisar Merkez Mareşal Fevzi Çakmak Mahallesi 3684 ada 1 parsel , 3873 ada 4 parsel ve Deper Mahallesi 963 parsel toplam 1297.18m2'lik hisselerine karşılık Mülkiyeti Belediyemize ait Deper Mahallesi 1868 ada 4 parsel 501.67m2'lik gayrimenkulün başa baş takas işlemi 24/03/2017

5-) Afyonkarahisar Merkez Çetinkaya Mahallesi 1550 ada 1 parsel 898.03m2'lik hisselerine karşılık Mülkiyeti Belediyemize ait Deper Mahallesi 1868 ada 1 parsel ile 14 parsel nolu toplam 990.04m2'lik gayrimenkulün başa baş takas işlemi 30/03/2017

6-) Afyonkarahisar Merkez Deper Mahallesi 2915 , 2931 , 6992 parseller ile Mareşal Fevzi Çakmak Mahallesi 4140 ada 8 parsel , 3678 ada 1 parsel , 3873 ada 4 parsel , 3678 ada 2 parsel , 3843 ada 1 parsel nolu toplam 1092.53m2'lik hisselerine karşılık Mülkiyeti Belediyemize ait Deper Mahallesi 1868 ada 5 parsel 501.67m2'lik gayrimenkulün başa baş takas işlemi 21/03/2017

7-) Afyonkarahisar Merkez Mareşal Fevzi Çakmak Mahallesi 3906 ada 2 parsel nolu 1258,00m2'lik hisselerine karşılık Mülkiyeti Belediyemize ait Deper Mahallesi 1874 ada 17 parsel 728.90m2'lik gayrimenkullerin başa baş takas işlemi 17/05/2017

8-) Afyonkarahisar Merkez Deper Mahallesi 5375 parsel , Fatih Mahallesi 2688 ada 1 parsel , 2712 ada 33 parsel , Mareşal Fevzi Çakmak Mahallesi 3869 ada 1,2 parsel toplam 2548.29m2'lik hisselerine karşılık Mülkiyeti Belediyemize ait Mareşal Fevzi Çakmak Mahallesi 4506 ada 3 , 4 parsel ile Deper Mahallesi 1869 ada 13 parsel 2115.37m2'lik gayrimenkullerin başa baş takas işlemi 16/05/2017

9-) Afyonkarahisar Merkez Sahipata Mah.2622 ada 14-15 parsel 1038 ada 1 parsel , 1039 ada 1 parseldeki 2234.25m2'lik hisselerine karşılık Mülkiyeti Belediyemize ait Deper Mahallesi 1868 ada 2-3 parsel 1009.61m2'lik gayrimenkullerin başa baş takas işlemi 08/05/2017

10-) Afyonkarahisar Merkez Fatih Mah. 2684 ada 1 parseldeki 304m2'lik hisselerine karşılık Mülkiyeti Belediyemize ait Fatih Mah. 2403 ada 6 parsel 165m2'lik gayrimenkullerin başa baş takas işlemi. 12/06/2017

11-) Afyonkarahisar Merkez Ahusuyu Mah. 108 parsel 2812.70m2'lik hisselerine karşılık Mülkiyeti Belediyemize ait Çetinkaya Mahallesi 2204 ada 7,8 parsel , 972 ada 2 parsel 1557.82m2'lik gayrimenkullerin başa baş takas işlemi. 15/06/2017

12-) Afyonkarahisar Merkez Mareşal Fevzi Çakmak Mahallesi 3895 ada 1 parsel 3898 ada 1 parsel 3855 ada 1 parsel 948m2'lik hisselerine karşılık Mülkiyeti Belediyemize ait 1868 ada 8 parsel 595.72m2'lik gayrimenkullerin başa baş takas işlemi .05/06/2017

13-) Afyonkarahisar Merkez Mareşal Fevzi Çakmak Mahallesi 3658 ada 1 parsel 419m2'lik hissesin karşılık Mülkiyeti Belediyemize ait Çetinkaya Mahallesi 3453 ada 6 parsel 180m2'lik taşınmaz başa baş takas. 02/06/2017

14-)Afyonkarahisar Merkez Deper Mahallesi 310 , 963 , 964 parsellerdeki toplam 3423,33m2'lik hisselerine karşılık Mülkiyeti Belediyemize ait Deper Mahallesi 1866 ada 1-2-3-4-5-6 parseller ile başa baş takas işlemi 17/07/2017

15-) Afyonkarahisar Merkez Deper Mahallesi 2933-6992-2931-2917-2915 parsellerdeki hisselerine karşılık Mülkiyeti Belediyemize ait Deper Mahallesi 1869 ada 12 parsel ile başa baş takas işlemi 10/07/2017

16-) Afyonkarahisar Merkez Deper Mahallesi 306 parseldeki hisselerine karşılık Mülkiyeti Belediyemize ait Deper Mahallesi 1867 ada 6 parsel nolu gayrimenkulün başa baş takas işlemi 17/07/2017

17-) Afyonkarahisar Merkez Kanlıca Mahallesi 3771 ada 3 parsel 3771 ada 4 parsel ve Deper Mahallesi ,306 parsellerdeki hisselerin karşılık Mülkiyeti Belediyemize ait Deper Mahallesi 1867 ada 7 parsel nolu gayrimenkul ile başa baş takas işlemi 24/07/2017

18-) Afyonkarahisar Merkez Kanlıca Mahallesi 3771 ada 3,4 parseller , Deper Mahallesi 306 parsel gayrimenkullerdeki hisselerine karşılık Mülkiyeti Belediyemize ait Deper Mahallesi 1867 ada 8 parsel nolu gayrimenkul ile başa baş takas işlemi 17/07/2017

19-) Afyonkarahisar Merkez Çetinkaya Mahallesi 36 ada 1,3 parsellerdeki hisselerine karşılık Mülkiyeti Belediyemize ait Deper Mahallesi 1868 ada 10 ,11,12,13 parseller ile başa baş takas işlemi 31/07/2017

20-) Afyonkarahisar Merkez Fatih Mahallesi 2712 ada 33 parsel , 2688 ada 1 parsel , 2712 ada 32 parsel , Mareşal Fevzi Çakmak Mahallesi 3869 ada 1 parsel , 3869 ada 2 parsel , Deper Mahallesi 5375 parseldeki hisselerine karşılık Mülkiyeti Belediyemize ait Mareşal Fevzi Çakmak Mahallesi 4506 ada 2,5 parseller ile başa baş takas işlemi 02/06/2017

21-) Afyonkarahisar Merkez Hamidiye Mahallesi 1254 ada 5 parseldeki hisselerine karşılık Mülkiyeti Belediyemize ait Çetinkaya Mahallesi 3406 ada 5 parsel ile başa baş takas işlemi 04/08/2017

22-) Afyonkarahisar Merkez Deper Mahallesi 910-911-964 parsellerdeki hisselerine karşılık Mülkiyeti Belediyemize ait Deper Mahallesi 1862 ada 1 ,2,3 parseller ile başa baş takas işlemi 24/07/2017

23-)Afyonkarahisar Merkez Deper Mahalllesi 300 parseldeki hisselerine karşılık Mülkiyeti Belediyemize ait Deper Mahallesi 1867 ada 9 parsel , 1874 ada 6 parseller ile başa baş takas işlemi 30/10/2017

24-) Afyonkarahisar Merkez Deper Mahallesi 312 parseldeki hisselerine karşılık Mülkiyeti Belediyemize ait Deper Mahallesi 1862 ada 5 parsel 6 parsel ve 1867 ada 11 parseller ile başa baş takas işlemi 21/11/2017

25-) Afyonkarahisar Merkez Mareşal Fevzi Çakmak Mah. 3843 ada 1 parsel 4140 ada 8 parsel , 2873 ada 4 parsel , 3678 ada 1 parsel , Deper Mah. 2931 , 2933 , 2915 , 2917 ve 6992 parsellerdeki hisselerine karşılık; Mülkiyeti Belediyemize ait Deper Mah. 1862 ada 4 parsel nolu gayrimenkul **17.000,49 TL** fazla çıkan bedel vatandaşlar tarafından ödenerek takas işlemi 23/10/2017

26-) Afyonkarahisar Merkez Mareşal Fevzi Çak.Mah. 3843 ada 4 parsel , 4140 ada 8 parsel , Deper Mah. 2915 , 2917 , 6992 , 2931 , 2933 parsellerki hisselerine karşılık , Mülkiyeti Belediyemize ait Deper Mah. 1868 ada 9 parsel ile başa baş takas işlemi 10/07/2017

27-) Afyonkarahisar Merkez Çetinkaya Mahallesi 1182 ada 1 parsel , 1203 ada 1 parsel , 1082 ada 1 parsellerdeki hisselerine karşılık ; Mülkiyeti Belediyemize ait Çetinkaya Mah. 1832 ada 1 parsel (Af-Dora) B Blok E giriş Kat bağımsız bölüm 11-12-13-14-17 nolu daireler ve 2008 ada 1 parsel , 2007 ada 1 parseller ile başa baş takas işlemi.11/10/2017

28-) Afyonkarahisar Merkez Çetinkaya Mahallesi 1203 ada 1 parsel ile 1550 ada 1 parsel nolu gayrimenkuller imar planlarında belediye hizmet alanında kalması nedeniyle Mülkiyeti Belediyemize ait İlimiz Merkez Deper Mahallesi 1864 ada 5 -6 parseller ile başa baş takas işlemi 24/07/2017

29-) Afyonkarahisar Merkez Çetinkaya Mahallesi 3024 ada 5 parsel nolu gayrimenkul Kadastro müdürlüğünce sehven yanlış yapılmasından kaynaklı Mülkiyeti Belediyemize ait Çetinkaya Mahallesi 3113ada20 parsel nolu gayrimenkul ile başa baş takas işlemi. 06/10/2017

30-) Afyonkarahisar Merkez Fatih Mahallesi 2682 ada 1 parsel nolu gayrimenkul yeşil alanda kaldığından Mülkiyeti Belediyemize ait İlimiz Merkez Çetinkaya Mahallesi 3481 ada 1-2 parseller ile başa baş takas işlemi 21/11/2017

31-) Afyonkarahisar Merkez Çetinkaya Mahallesi 3024 ada 6 parsel nolu gayrimenkul Kadastro müdürlüğünce sehven yanlış yapılmasından kaynaklı Mülkiyeti Belediyemize ait Çetinkaya Mahallesi 3024 ada 5 parsel nolu gayrimenkul farkı olan (36.000,00 tl ödemesi) ile başa baş takas işlemi.07/11/2017

-5393 Sayılı Belediye Kanununun 18.maddesinin e bendi 75.maddesinin d bendi gereğince Tahsis Yapılan ve Tahsis Alınan Tahsisi İptal Edilen Gayrimenkuller:

1-) Belediye Meclisinin 03/04/2017 tarih ve 133 sayılı Kararı ile Zafer Mahallesi 132 ada 12 parsel nolu gayrimenkulün İkmal Komutanlığı Kocatepe Lojmanları Kazan daireleri olarak kullanılacak alan Milli Savunma Bakanlığı Eskişehir İnşaat Emlak Bölge Başkanlığına tahsis edilmiştir. 25/04/2017

2-) Belediye Meclisinin 02/05/2017 tarih ve 184 sayılı Kararı ile Çetinkaya Mahallesi 3434 ada 1 parsel Aile sağlığı Merkezi yapılmak üzere Halk Sağlığı Müdürlüğüne 20 yıl süre ile tahsis edilmiştir. 15/05/2017

3-) Belediye Meclisinin 01/06/2017 tarih ve 228 sayılı Kararı ile Gökçe Mahallesi 159 ada 108 parsel üzerinde verici istasyonu olarak kullanılmak üzere Meteoroloji 5. Bölge Müd. 20 yıl süre ile bedelsiz olarak tahsis edilmiştir. 14/06/2017

4-) Afyonkarahisar Merkez Çetinkaya Mah. 2853 ada 4 parsel 1.kat bulunan 25-26 bağımsız bölümlerin tahsisi kaldırılmıştır. 03/02/2017

5-) Afyonkarahisar Merkez Çetinkaya Mahallesi 3299 ada 1 parsel Eğitim Tesisi olarak kullanılmak üzere İl Özel İdaresine tahsis edilmiştir. 19/07/2017

6-) Afyonkarahisar Merkez Sahipata Mahallesi 1843 ada 5 parsel Özel Eğitim Tesisi yapılmak amacıyla İçişleri Bakanlığı Mahalli İdareler Genel Müdürlüğüne tahsis edilmiştir. 25/09/2017

7-)Mülkiyeti Maliye Hazinesine ait Afyonkarahisar Merkez Ali Çetinkaya Mah. 631 ada 142 parsel nolu gayrimenkul "Spor Tesis Alanı" olarak Belediyemizce tahsis alınmıştır. 25/10/2017

-5393 Sayılı Belediye Kanununun 18.maddesinin e bendi gereğince satın alma :

1-) Afyonkarahisar Merkez Sinanpaşa Mahallesi 464 ada 52 parsel 39.90m2'lik alan Belediyemiz hizmetlerinde kullanılmak üzere 170.000,00 TL bedelle satın alınmıştır.02/11/2017

2-) Afyonkarahisar Kale Mahallesi 517 ada 14 parsel Sosyal ve Kültürel Çevre Düzenlemesi amacıyla 15.733,90 TL'ye satın alınmıştır. 31/10/2017

3-) Afyonkarahisar Sinanpaşa İlçesi Balmahmut köyü 238-239parsel Belediyemizce içme suyu deposu ve terfi istasyonu olarak kullanılmak üzere 238parsel 26.500.00TL bedelle 239 parsel 47.000,00 tl bedelle satın alınmıştır.28/09/2017 – 20/10/2017

-2942 Sayılı Kamulaştırma Kanununa Göre yapılan enkaz bedeli ödeme işlemi:

-Afyonkarahisar Merkez Yenice Mahallesi 17 ada 8 parsel yolda kaldığından 37.332,36 TL enkaz bedeli ödemesi. 30/10/2017

-Afyonkarahisar Merkez Yenice Mahallesi 17 ada 8 parsel yolda kaldığından 35.634,67 TL enkaz bedeli ödemesi. 31/10/2017

-2942 Sayılı Kamulaştırma Kanununa Göre Yapılan Kamulaştırmalar:

1- Afyonkarahisar Merkez Deper Mahallesi 838 parselin 377.56m2'lik yolda kalan gayrimenkulün 81.804,00 TL bedel ile gerçekleşmiştir. 04/01/2017

2- Afyonkarahisar Merkez Karakatip Mahallesi 269 ada 15 , 16 parsel Kültürel Tesis Alanında kaldığından 96.60m2'lik gayrimenkulün 57.020,60 TL bedel ile gerçekleşmiştir. 05/04/2017
3- Afyonkarahisar Merkez Kahil Mahallesi 433 ada 3 parsel Yeşil alanda kaldığından Kamu Yararı Kararı alınarak 30.00m2'lik gayrimenkulün 78.000,00 TL bedel ile gerçekleşmiştir. 13/07/2017
4- Afyonkarahisar Merkez Karakatip Mahallesi 269 ada 7 parsel Kültürel tesis alanında kaldığından 24.00m2'lik gayrimenkul 10.133,30 TL bedel ile satın alınmıştır. 13/07/2017

-775 – 6188-6785 ve 3367 Sayılı Kanuna göre tapu siciline konulan şerhlerin terkin işlemi:

Şehrimizin Muhtelif Yerlerinde 44 adet takyidat veya ipotek terkin işlemi gerçekleştirilmiştir.

-2942 Sayılı Kamulaştırma Kanununa Göre Konulan İstimlâk Şerhinin tapu sicilinden Terkin İşlemi:

Şehrimizin Muhtelif Yerlerinde 1 adet takyidat veya ipotek terkin işlemi gerçekleştirilmiştir.

2.PERFORMANS SONUÇLARI TABLOLARI

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2017 YILI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU								
STRATEJİK AMAÇ	**STRATEJİK HEDEF**	**PERFORMANS HEDEFİ**	**2017 YILI FAALİYETİ**	**PERFORMANS GÖSTERGESİ**	**2017 YILI HEDEFLENEN MİKTAR**	**2017 YILI GERÇEKLEŞME MİKTARI**	**2017 YILI GERÇEKLEŞEN YÜZDE**	**AÇIKLAMA**
SA1: Kurumsal Yapının Güçlendirilmesi, E-Belediyeciliğe Geçiş	**SA1H1:** 2015-2019 yılları arasında açılmış ve açılacak olan dava dosyalarının yasal süresi içerisinde takibinin yapılması	**PH1:** Tüm mali işlemlerde stratejik yönetim anlayışı çerçevesinde hareket ederek,mali yapıyı güçlendirici, belediye gelirlerini arttırıcı çalışmalara ağırlık vermek, mali kaynakların etkin, verimli ve yerinde kullanılmasını sağlamak, verimli, kaliteli ve etkin personel politikaları geliştirerek yüksek koordinasyonlu iç yapı kurmak, ideal norm ve standartlarda hizmet sunulmasını sağlamak.	**SA1H1F1:** Dava dosyalarının yasal süresi içerisinde takibinin yapılması.	Yıl / Adet	109	109	% 100	
SA1: Kurumsal Yapının Güçlendirilmesi, E-Belediyeciliğe Geçiş	**SA1H2:** 2015-2019 yılları arasında yapılan icra takiplerinde tahsilat oranlarını yükseltmek.	**PH1:** Tüm mali işlemlerde stratejik yönetim anlayışı çerçevesinde hareket ederek,mali yapıyı güçlendirici, belediye gelirlerini arttırıcı çalışmalara ağırlık vermek, mali kaynakların etkin, verimli ve yerinde kullanılmasını sağlamak, verimli, kaliteli ve etkin personel politikaları geliştirerek yüksek koordinasyonlu iç yapı kurmak, ideal norm ve standartlarda hizmet sunulmasını sağlamak	**SA1H2F1:**İcra dosyalarının yasal süresi içerisinde takibinin yapılması.	Takip Sayısı / Tahsilat Oranı	% 20	% 20	% 100	

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ 2017 YILI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU								
STRATEJİK AMAÇ	**STRATEJİK HEDEF**	**PERFORMANS HEDEFİ**	**2017YILI FAALİYETİ**	**PERFORMANS GÖSTERGESİ**	**2017 YILI HEDEFLENEN MİKTAR**	**2017 YILI GERÇEKLEŞME MİKTARI**	**2017 YILI GERÇEKLEŞEN YÜZDE**	**AÇIKLAMA**
SA1: Kurumsal Yapının Güçlendirilmesi, E Belediyeciliğe Geçiş	**SA1H3:** Müdürlüklerden gelen talepler doğrultusunda Belediye personellerimize ortak hizmet içi eğitim yapmak	**PH1:** Tüm mali işlemlerde stratejik yönetim anlayışı çerçevesinde hareket ederek, mali yapıyı güçlendirici, belediye Gelirlerini arttırıcı çalışmalara ağırlık vermek, mali kaynakların etkin, verimli ve yerinde kullanılmasını sağlamak, verimli, kaliteli ve etkin personel politikaları geliştirerek yüksek koordinasyonlu iç yapı kurmak, ideal norm ve standartlarda hizmet sunulmasını sağlamak.	**SA1H3F1:** 2017 yılında en az 2 hizmet içi eğitim yapmak	eğt./personel sayısının % 10 katılım	2	1	% 50	Çalışmalar devam etmektedir.
SA1: Kurumsal Yapının Güçlendirilmesi, E Belediyeciliğe Geçiş	**SA1H4:** Personelin çalışma koşulları, hizmetin artırılması ve kaynakların etkin kullanılması ile ilgili anket çalışması yapmak.	**PH1:** Tüm mali işlemlerde stratejik yönetim anlayışı çerçevesinde hareket ederek, mali yapıyı güçlendirici, belediye Gelirlerini arttırıcı çalışmalara ağırlık vermek, mali kaynakların etkin, verimli ve yerinde kullanılmasını sağlamak, verimli, kaliteli ve etkin personel politikaları geliştirerek yüksek koordinasyonlu iç yapı kurmak, ideal norm ve standartlarda hizmet sunulmasını sağlamak.	**SA1H4F1:** 2017 yılında 1 anket çalışması yapmak.	Personel sayısının % 40 katılım	1	0	% 0	Çalışmalar devam etmektedir.

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ 2017 YILI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU								
STRATEJİK AMAÇ	**STRATEJİK HEDEF**	**PERFORMANS HEDEFİ**	**2017YILI FAALİYETİ**	**PERFORMANS GÖSTERGESİ**	**2017 YILI HEDEFLENEN MİKTAR**	**2017 YILI GERÇEKLEŞME MİKTARI**	**2017 YILI GERÇEKLEŞEN YÜZDE**	**AÇIKLAMA**
SA1: Kurumsal Yapının Güçlendirilmesi, E Belediyeciliğe Geçiş	**SA1H5:** Yetki Devri Yönergesi	**PH1:** Tüm mali işlemlerde stratejik yönetim anlayışı çerçevesinde hareket ederek, mali yapıyı güçlendirici, belediye Gelirlerini arttırıcı çalışmalara ağırlık vermek, mali kaynakların etkin, verimli ve yerinde kullanılmasını sağlamak, verimli, kaliteli ve etkin personel politikaları geliştirerek yüksek koordinasyonlu iç yapı kurmak, ideal norm ve standartlarda hizmet sunulmasını sağlamak.	**SA1H5F1:** Yetki Devri Yönergesini Herhangi bir Değişiklikte Güncellemek	Güncelleme Sayısı	1	1	% 100	
SA1: Kurumsal Yapının Güçlendirilmesi, E Belediyeciliğe Geçiş	**SA1H5:** Yetki Devri Yönergesi	**PH1:** Tüm mali işlemlerde stratejik yönetim anlayışı çerçevesinde hareket ederek, mali yapıyı güçlendirici, belediye Gelirlerini arttırıcı çalışmalara ağırlık vermek, mali kaynakların etkin, verimli ve yerinde kullanılmasını sağlamak, verimli, kaliteli ve etkin personel politikaları geliştirerek yüksek koordinasyonlu iç yapı kurmak, ideal norm ve standartlarda hizmet sunulmasını sağlamak.	**SA1H5F2:** Güncellenen Yetki Devri Yönergesini Müdürlüklere En Kısa Sürede Ulaştırmak	1 Gün	1	1	% 100	
SA1: Kurumsal Yapının Güçlendirilme	**SA1H6:** Kurumsal kapasitenin artırılması amacıyla nitelikli personel, iyi ve doğru	**PH1:** Tüm mali işlemlerde stratejik yönetim anlayışı çerçevesinde hareket ederek, mali yapıyı güçlendirici,	**SA1H6F1:** 2017 yılında 1 eğitim semineri	1 eğt./personel sayısının % 10 katılım	1/52	1/52	% 100	

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ 2017 YILI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU								
STRATEJİK AMAÇ	**STRATEJİK HEDEF**	**PERFORMANS HEDEFİ**	**2017YILI FAALİYETİ**	**PERFORMANS GÖSTERGESİ**	**2017 YILI HEDEFLENEN MİKTAR**	**2017 YILI GERÇEKLEŞME MİKTARI**	**2017 YILI GERÇEKLEŞEN YÜZDE**	**AÇIKLAMA**
si, E Belediyeciliğe Geçiş	hizmet düsturu ile personellerimizin güncel mevzuatlar ve uygulamaları hakkında yapılan eğitim seminerlerine katılımlarının sağlanması.	belediye Gelirlerini arttırıcı çalışmalara ağırlık vermek, mali kaynakların etkin, verimli ve yerinde kullanılmasını sağlamak, verimli, kaliteli ve etkin personel politikaları geliştirerek yüksek koordinasyonlu iç yapı kurmak, ideal norm ve standartlarda hizmet sunulmasını sağlamak.	yapmak					
SA1: Kurumsal Yapının Güçlendirilmesi, E Belediyeciliğe Geçiş	**SA1H7:** Kurumsal kapasitenin artırılması amacıyla iş ve işlemlerin daha hızlı ve iş yürütümünün hukuka uygun ve yerinde yapılması, personel görüş ve önerileri ile eleştirilerinin alınacağı, yönetimi gözden geçirme toplantılarının yapılması. (Müdürlük ve personeller arasında.)	**PH1:** Tüm mali işlemlerde stratejik yönetim anlayışı çerçevesinde hareket ederek, mali yapıyı güçlendirici, belediye Gelirlerini arttırıcı çalışmalara ağırlık vermek, mali kaynakların etkin, verimli ve yerinde kullanılmasını sağlamak, verimli, kaliteli ve etkin personel politikaları geliştirerek yüksek koordinasyonlu iç yapı kurmak, ideal norm ve standartlarda hizmet sunulmasını sağlamak.	**SA1H7F1:** 2017 Yılında en az bir toplantı yapmak	Toplantı Gerçekleşme Sayısı	1	1	% 100	

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2017 YILI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU								
STRATEJİK AMAÇ	**STRATEJİK HEDEF**	**PERFORMANS HEDEFİ**	**2017 YILI FAALİYETİ**	**PERFORMANS GÖSTERGESİ**	**2017 YILI HEDEFLENEN MİKTAR**	**2017 YILI GERÇEKLEŞME MİKTARI**	**2017 YILI GERÇEKLEŞEN YÜZDE**	**AÇIKLAMA**
SA1: Kurumsal Yapının Güçlendirilmesi, E-Belediyeciliğe Geçiş	**SA1H8:** Belediyemizin sunduğuhizmetlerin resepsiyonda bulunan ekranlardanvatandaşlar kendi işlemlerini rahatlıkla takip edebilmelerine imkan verilerek,şeffaflık anlayışı oluşturmak ve vatandaşa güven aşılayabilmek,daha kolay ulaşılmasını ve hizmet taleplerini çeşitli birimleri dolaşmadan ve vakit kaybetmeden tek noktadan çok kısa sürede yapması için oluşturulacak resepsiyon servisi sayesinde daha hızlı ve ölçülebilir hizmet verebilme imkanı sunmak ve böylece Belediyeden memnun ayrılmalarını sağlamak	**PH1:** Tüm mali işlemlerde stratejik yönetim anlayışı çerçevesinde hareket ederek, mali yapıyı güçlendirici, belediye gelirlerini arttırıcı çalışmalara ağırlık vermek, mali kaynakların etkin, verimli ve yerinde kullanılmasını sağlamak, verimli, kaliteli ve etkin personel politikaları geliştirerek yüksek koordinasyonlu iç yapı kurmak, ideal norm ve standartlarda hizmet sunulmasını sağlamak.	**SA1H8F1:** 2015 - 2019 yılları arasında Vatandaş Karşılama ve Danışma Hizmetleri, Belediyedeki İşlemleri İçin Hazırlama ve Yönlendirme Hizmetleri, Dilekçe ve Evrak Başvuruları, Evrak Kayıt ve Takip İşlemleri, Asker Aile Yardımı Başvuruları, Nikah İşlemleri, İstek ve Sosyal Yardım Başvuruları, Sosyal-Kültürel İşler ve Aktivite Başvuruları, İş Başvuru CV Bankası Kaydı ve Takibi İşlemleri, Gelirler Borç Sorgulama İşlemleri, İmar İşlemleri, İşyeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatı İşlemleri, Fen İşleri ve Ulaşım Hizmetleri, Sağlık ve Veteriner İşlemleri ile ilgili çalışmalar tamamlanacaktır.	Resepsiyon sisteminin Tamamlanması	1 Adet	1 Adet	% 100	
SA1: Kurumsal Yapının	**SA1H9:** Belediyemiz hizmetlerinin aksamadan	**PH1:** Tüm mali işlemlerde stratejik yönetim anlayışı	**SA1H9F1:** Eylül ayı içerisinde yıllık bakım ve çeşitli hizmet	Adet	4 Adet Hizmet Alım İhalesi	4 Adet Hizmet Alım İhalesi	% 100	

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2017 YILI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU								
STRATEJİK AMAÇ	**STRATEJİK HEDEF**	**PERFORMANS HEDEFİ**	**2017 YILI FAALİYETİ**	**PERFORMANS GÖSTERGESİ**	**2017 YILI HEDEFLENEN MİKTAR**	**2017 YILI GERÇEKLEŞME MİKTARI**	**2017 YILI GERÇEKLEŞEN YÜZDE**	**AÇIKLAMA**
Güçlendirilmesi, E-Belediyeciliğe Geçiş	yürütülmesine olanak sağlamak üzere çalışmalar yapmak, tüm müdürlüklerimizin talepleri doğrultusunda mal ve hizmet alımı ihalelerini 2015-2019 yılları arasında yapılmasını sağlamak.	çerçevesinde hareket ederek, mali yapıyı güçlendirici, belediye gelirlerini arttırıcı çalışmalara ağırlık vermek, mali kaynakların etkin, verimli ve yerinde kullanılmasını sağlamak, verimli, kaliteli ve etkin personel politikaları geliştirerek yüksek koordinasyonlu iç yapı kurmak, ideal norm ve standartlarda hizmet sunulmasını sağlamak.	ihalelerini kanuni süreçler çerçevesinde yaparak 1 Ocak itibariyle tüm işlere başlanabilir hale getirmek.					
SA1: Kurumsal Yapının Güçlendirilmesi, E-Belediyeciliğe Geçiş	**SA1H9:** Belediyemiz hizmetlerinin aksamadan yürütülmesine olanak sağlamak üzere çalışmalar yapmak, tüm müdürlüklerimizin talepleri doğrultusunda mal ve hizmet alımı ihalelerini 2015-2019 yılları arasında yapılmasını sağlamak.	**PH1:** Tüm mali işlemlerde stratejik yönetim anlayışı çerçevesinde hareket ederek, mali yapıyı güçlendirici, belediye gelirlerini arttırıcı çalışmalara ağırlık vermek, mali kaynakların etkin, verimli ve yerinde kullanılmasını sağlamak, verimli, kaliteli ve etkin personel politikaları geliştirerek yüksek koordinasyonlu iç	**SA1H9F2:** Uygun firmaların belirlenerek, hizmet alanına dahil edilmesi.	Adet	29 Adet	29 Adet	% 100	

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2017 YILI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU								
STRATEJİK AMAÇ	**STRATEJİK HEDEF**	**PERFORMANS HEDEFİ**	**2017 YILI FAALİYETİ**	**PERFORMANS GÖSTERGESİ**	**2017 YILI HEDEFLENEN MİKTAR**	**2017 YILI GERÇEKLEŞME MİKTARI**	**2017 YILI GERÇEKLEŞEN YÜZDE**	**AÇIKLAMA**
		yapı kurmak, ideal norm ve standartlarda hizmet sunulmasını sağlamak.						
SA1: Kurumsal Yapının Güçlendirilmesi, E-Belediyeciliğe Geçiş	**SA1H9:** Belediyemiz hizmetlerinin aksamadan yürütülmesine olanak sağlamak üzere çalışmalar yapmak, tüm müdürlüklerimizin talepleri doğrultusunda mal ve hizmet alımı ihalelerini 2015-2019 yılları arasında yapılmasını sağlamak.	**PH1:** Tüm mali işlemlerde stratejik yönetim anlayışı çerçevesinde hareket ederek, mali yapıyı güçlendirici, belediye gelirlerini arttırıcı çalışmalara ağırlık vermek, mali kaynakların etkin, verimli ve yerinde kullanılmasını sağlamak, verimli, kaliteli ve etkin personel politikaları geliştirerek yüksek koordinasyonlu iç yapı kurmak, ideal norm ve standartlarda hizmet sunulmasını sağlamak.	**SA1H9F3:** Yemekhane birimi'nin ihtiyaçları doğrultusunda hizmet alımı, kuru gıda, beyaz et, kırmızı et, ekmek vb.diğer ihtiyaçlarını doğrudan temin ve ihale yoluyla gerçekleştirmek,	Adet	1 Adet Hizmet Alımı	1 Adet Hizmet Alımı	% 100	2017 yılından itibaren Malzeme Dahil Yemekhane Hizmet Alımı yapılmıştır.
SA1: Kurumsal Yapının Güçlendirilmesi, E-Belediyeciliğe Geçiş	**SA1H9:** Belediyemiz hizmetlerinin aksamadan yürütülmesine olanak sağlamak üzere çalışmalar yapmak, tüm müdürlüklerimizin talepleri doğrultusunda mal ve hizmet alımı	**PH1:** Tüm mali işlemlerde stratejik yönetim anlayışı çerçevesinde hareket ederek, mali yapıyı güçlendirici, belediye gelirlerini arttırıcı çalışmalara ağırlık vermek, mali	**SA1H9F4:** Bilgi işlem biriminin talebi ile belediye bilgi yönetim sisteminin yıllık bakım onarımı yaptırmak	Adet	1 Adet Bilgi İşlem Sistemi Bakımı	1 Adet Bilgi İşlem Sistemi Bakımı	% 100	

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2017 YILI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU								
STRATEJİK AMAÇ	**STRATEJİK HEDEF**	**PERFORMANS HEDEFİ**	**2017 YILI FAALİYETİ**	**PERFORMANS GÖSTERGESİ**	**2017 YILI HEDEFLENEN MİKTAR**	**2017 YILI GERÇEKLEŞME MİKTARI**	**2017 YILI GERÇEKLEŞEN YÜZDE**	**AÇIKLAMA**
	ihalelerini 2015-2019 yılları arasında yapılmasını sağlamak.	kaynakların etkin, verimli ve yerinde kullanılmasını sağlamak, verimli, kaliteli ve etkin personel politikaları geliştirerek yüksek koordinasyonlu iç yapı kurmak, ideal norm ve standartlarda hizmet sunulmasını sağlamak.						
SA1: Kurumsal Yapının Güçlendirilmesi, E-Belediyeciliğe Geçiş	**SA1H9:** Belediyemiz hizmetlerinin aksamadan yürütülmesine olanak sağlamak üzere çalışmalar yapmak, tüm müdürlüklerimizin talepleri doğrultusunda mal ve hizmet alımı ihalelerini 2015-2019 yılları arasında yapılmasını sağlamak.	**PH1:** Tüm mali işlemlerde stratejik yönetim anlayışı çerçevesinde hareket ederek, mali yapıyı güçlendirici, belediye gelirlerini arttırıcı çalışmalara ağırlık vermek, mali kaynakların etkin, verimli ve yerinde kullanılmasını sağlamak, verimli, kaliteli ve etkin personel politikaları geliştirerek yüksek koordinasyonlu iç yapı kurmak, ideal norm ve standartlarda hizmet sunulmasını sağlamak.	**SA1H9F5:** Belediyemiz müdürlüklerinin ihtiyaçlarına uygun şekilde yıllık araç kiralama hizmet alımı gerçekleştirmek	Adet	2 Adet Araç Kiralama İhalesi	2 Adet Araç Kiralama İhalesi	% 100	

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2017 YILI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU								
STRATEJİK AMAÇ	**STRATEJİK HEDEF**	**PERFORMANS HEDEFİ**	**2017 YILI FAALİYETİ**	**PERFORMANS GÖSTERGESİ**	**2017 YILI HEDEFLENEN MİKTAR**	**2017 YILI GERÇEKLEŞME MİKTARI**	**2017 YILI GERÇEKLEŞEN YÜZDE**	**AÇIKLAMA**
SA1: Kurumsal Yapının Güçlendirilmesi, E-Belediyeciliğe Geçiş	**SA1H10:** Müdürlüğümüz personelinin değişen mevzuata hakim olup, konusunda bilgili olmalarını sağlamak amacıyla 2015-2019 yılları arasında açılan eğitimlere katılımını sağlamak.	**PH1:** Tüm mali işlemlerde stratejik yönetim anlayışı çerçevesinde hareket ederek, mali yapıyı güçlendirici, belediye gelirlerini arttırıcı çalışmalara ağırlık vermek, mali kaynakların etkin, verimli ve yerinde kullanılmasını sağlamak, verimli, kaliteli ve etkin personel politikaları geliştirerek yüksek koordinasyonlu iç yapı kurmak, ideal norm ve standartlarda hizmet sunulmasını sağlamak.	**SA1H10F1:** Müdürlüğümüz personelinin her yıl en az 2 kişi olmak üzere 2015-2019 yılları arasında dönüşümlü olarak 4734 ve 4735 sayılı yasa ve bağlı değişiklikler ile ilgili eğitim almalarını sağlamak.	Personel eğitim adedi	2 Kişi	2 Kişi	% 100	
SA1: Kurumsal Yapının Güçlendirilmesi, E-Belediyeciliğe Geçiş	**SA1H10:** Müdürlüğümüz personelinin değişen mevzuata hakim olup, konusunda bilgili olmalarını sağlamak amacıyla 2015-2019 yılları arasında açılan eğitimlere katılımını sağlamak.	**PH1:** Tüm mali işlemlerde stratejik yönetim anlayışı çerçevesinde hareket ederek, mali yapıyı güçlendirici, belediye gelirlerini arttırıcı çalışmalara ağırlık vermek, mali kaynakların etkin, verimli ve yerinde kullanılmasını sağlamak, verimli, kaliteli ve etkin	**SA1H10F2:** Müdürlüğümüz personelinin her yıl en az 2 kişi olmak üzere 2015-2019 yılları arasında dönüşümlü olarak 5018 sayılı Kamu Mali Yasası Mevzuatı eğitimi almalarını sağlamak.	Personel eğitim adedi	2 Kişi	2 Kişi	% 100	

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2017 YILI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU								
STRATEJİK AMAÇ	**STRATEJİK HEDEF**	**PERFORMANS HEDEFİ**	**2017 YILI FAALİYETİ**	**PERFORMANS GÖSTERGESİ**	**2017 YILI HEDEFLENEN MİKTAR**	**2017 YILI GERÇEKLEŞME MİKTARI**	**2017 YILI GERÇEKLEŞEN YÜZDE**	**AÇIKLAMA**
		personel politikaları geliştirerek yüksek koordinasyonlu iç yapı kurmak, ideal norm ve standartlarda hizmet sunulmasını sağlamak.						
SA1: Kurumsal Yapının Güçlendirilmesi, E-Belediyeciliğe Geçiş	**SA1H11:** Belediyemiz Müdürlükleri ve bağlı birimlerimizin demirbaş malzemesi(bilgisayar, masa, dolap, koltuk, sandalye vb.), kırtasiye malzemesi, temizlik malzemesi ve diğer madde ve malzeme taleplerini 2015-2019 yılları arasında karşılanmasını sağlamak, telefon santrali, fotokopi makinesi, telsiz cihazlarının bakım ve onarımının yapılması ve ihtiyaç duyulduğu taktirde yeni cihazların alınmasını gerçekleştirmek.	**PH1:** Tüm mali işlemlerde stratejik yönetim anlayışı çerçevesinde hareket ederek, mali yapıyı güçlendirici, belediye gelirlerini arttırıcı çalışmalara ağırlık vermek, mali kaynakların etkin, verimli ve yerinde kullanılmasını sağlamak, verimli, kaliteli ve etkin personel politikaları geliştirerek yüksek koordinasyonlu iç yapı kurmak, ideal norm ve standartlarda hizmet sunulmasını sağlamak.	**SA1H11F1:** İhtiyaç duyulan cihazların tespitinin yapılması, tespit edilen ihtiyaçların her yıl temin edilmesinin sağlanması.	İhtiyaç duyulan malzemelerin ihtiyacı karşılayacak sürede gerçekleştirilmiş süreleri	5 Gün	5 Gün	% 100	

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
2017 YILI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	PERFORMANS HEDEFİ	2017 YILI FAALİYETİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2017 YILI HEDEFLENEN MİKTAR	2017 YILI GERÇEKLEŞME MİKTARI	2017 YILI GERÇEKLEŞEN YÜZDE	AÇIKLAMA
SA1: Kurumsal Yapının Güçlendirilmesi,E-Belediyeciliğe Geçiş	**SA1H12:** Şeffaf ve birlikte yönetim sağlanması amacıyla; meclis toplantılarına sivil toplum örgütü ve vatandaşların da izleyici olarak katılımlarının sağlanması için gerekli ilan ve duyuruların yapılması.	**PH1:** Tüm mali işlemlerde stratejik yönetim anlayışı çerçevesinde hareket ederek, mali yapıyı güçlendirici, belediye gelirlerini arttırıcı çalışmalara ağırlık vermek, mali kaynakların etkin, verimli ve yerinde kullanılmasını sağlamak, verimli, kaliteli ve etkin personel politikaları geliştirerek yüksek koordinasyonlu iç yapı kurmak, ideal norm ve standartlarda hizmet sunulmasını sağlamak.	**SA1H12F1:** Toplantıdan en az 3 gün önce sürekli	Toplantı sayısı/duyuru sayısı	12 Adet Meclis Toplantısı / 12 adet Mahalli Gazete ve İnternet Sitesinde Duyuru yapılması	12 Adet Meclis Toplantısı / 12 adet Mahalli Gazete ve İnternet Sitesinde Duyuru yapılmıştır.	%. 100	
SA1: Kurumsal Yapının Güçlendirilmesi,E-Belediyeciliğe Geçiş	**SA1H13:** Şeffaf ve birlikte yönetim sağlanması amacıyla; geçmiş dönemlerde alınan meclis kararlarının dijital ortama aktarılarak belediyemiz web sayfasında vatandaşlarımızın bilgisine sunulması.	**PH1:** Tüm mali işlemlerde stratejik yönetim anlayışı çerçevesinde hareket ederek, mali yapıyı güçlendirici, belediye gelirlerini arttırıcı çalışmalara ağırlık vermek, mali kaynakların etkin, verimli ve yerinde kullanılmasını sağlamak, verimli, kaliteli ve etkin personel politikaları geliştirerek yüksek koordinasyonlu iç yapı kurmak, ideal norm ve standartlarda hizmet sunulmasını sağlamak.	**SA1H13F1:** 2017 yılında geçmiş 4 yıllık (1940-1943)	Yıl / Sayı	Geçmiş dönemlere ait alınan 1940 – 1943 yıllarını kapsayan (4 yıllık) Meclis Kararlarının taranarak dijital ortama aktarılması	Geçmiş dönemlere ait alınan 1940 – 1943 yıllarını kapsayan (4 yıllık) Meclis Kararlarının taranarak dijital ortama aktarılmıştır.	% 100	

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
2017 YILI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	PERFORMANS HEDEFİ	2017 YILI FAALİYETİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2017 YILI HEDEFLENEN MİKTAR	2017 YILI GERÇEKLEŞME MİKTARI	2017 YILI GERÇEKLEŞEN YÜZDE	AÇIKLAMA
SA1: Kurumsal Yapının Güçlendirilmesi,E-Belediyeciliğe Geçiş	**SA1H14:** Şeffaf ve birlikte yönetim sağlanması amacıyla; belediyemiz nikah salonunda kıyılan nikahların ilgililerin muvafakati ile canlı olarak web sitemizde yayınlanması	**PH1:** Tüm mali işlemlerde stratejik yönetim anlayışı çerçevesinde hareket ederek, mali yapıyı güçlendirici, belediye gelirlerini arttırıcı çalışmalara ağırlık vermek, mali kaynakların etkin, verimli ve yerinde kullanılmasını sağlamak, verimli, kaliteli ve etkin personel politikaları geliştirerek yüksek koordinasyonlu iç yapı kurmak, ideal norm ve standartlarda hizmet sunulmasını sağlamak.	**SA1H14F1:** 2017 Yılında Belediye Nikah Salonunda kıyılan nikahların canlı yayımı	Nikah Sayısı/ Canlı Yayın Sayısı	2017 Yılı toplam Nikah Sayısı ve Canlı Yayın Sayısı	Nikah Sayısı: 1439 çift Canlı Yayın Sayısı: 1439 kez	% 100	
SA1: Kurumsal Yapının Güçlendirilmesi,E-Belediyeciliğe Geçiş	**SA1H15:** Şeffaf ve birlikte yönetim sağlanması amacıyla; geçmiş 5 yıllık dönemde Müdürlüğümüze (başkanlığımıza) resmi kurum ve kuruluşlardan gelen tüm evrakların program üzerinden dijital ortama aktarılarak dijital arşiv alt yapısı oluşturulması.	**PH1:** Tüm mali işlemlerde stratejik yönetim anlayışı çerçevesinde hareket ederek, mali yapıyı güçlendirici, belediye gelirlerini arttırıcı çalışmalara ağırlık vermek, mali kaynakların etkin, verimli ve yerinde kullanılmasını sağlamak, verimli, kaliteli ve etkin personel politikaları geliştirerek yüksek koordinasyonlu iç yapı kurmak, ideal norm ve standartlarda hizmet sunulmasını sağlamak.	**SA1H15F1:** 2012 Yılı Evraklarının taranması ve sistem (sampaş) üzerinden arşivlenmesi	Evrak Sayısı / tarama ve dijital dosyalama	2012 Yılı evraklarının tamamının taranması ve sistem (sampaş) üzerinden arşivlenmesi	2012 Yılına ait toplam 13.113 adet evrak taraması yapıldı ve sistem (sampaş) üzerinden arşivlenmesi sağlandı.	% 100	

İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ 2017 YILI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU								
STRATEJİK AMAÇ	**STRATEJİK HEDEF**	**PERFORMANS HEDEFİ**	**2017 YILI FAALİYETİ**	**PERFORMANS GÖSTERGESİ**	**2017 YILI HEDEFLENEN MİKTAR**	**2017 YILI GERÇEKLEŞME MİKTARI**	**2017 YILI GERÇEKLEŞEN YÜZDE**	**AÇIKLAMA**
SA1: Kurumsal Yapının Güçlendirilmesi, E-Belediyeciliğe Geçiş	**SA1H16:** Okullara yangın Eğitimi verilmesi	**PH1:** Tüm mali işlemlerde stratejik yönetim anlayışı çerçevesinde hareket ederek, mali yapıyı güçlendirici, belediye gelirlerini arttırıcı çalışmalara ağırlık vermek, mali kaynakların etkin, verimli ve yerinde kullanılmasını sağlamak, verimli, kaliteli ve etkin personel politikaları geliştirerek yüksek koordinasyonlu iç yapı kurmak, ideal norm ve standartlarda hizmet sunulmasını sağlamak.	**SA1H16F1:** 2017 Yılı 14 adet Okul	Eğitim verilecek okul sayısı	14 Adet	19 adet okul	% 100	Müdürlüğümüz olarak 14 adet hedeflenen Eğitim verilecek okul sayısı; gelen taleplerle 19'a yükselmiştir.
SA1: Kurumsal Yapının Güçlendirilmesi, E-Belediyeciliğe Geçiş	**SA1H17:** İtfaiye gönüllülerinin sayısını ve işbirliğini artırmak.	**PH1:** Tüm mali işlemlerde stratejik yönetim anlayışı çerçevesinde hareket ederek, mali yapıyı güçlendirici, belediye gelirlerini arttırıcı çalışmalara ağırlık vermek, mali kaynakların etkin, verimli ve yerinde kullanılmasını sağlamak, verimli, kaliteli ve etkin personel politikaları geliştirerek yüksek koordinasyonlu iç yapı kurmak, ideal norm ve standartlarda hizmet sunulmasını sağlamak.	**SA1H17F1:** 2017 Yılı 10 kişiyi.	Gönüllü İtfaiyeci Sayısı	10 Kişi	60 kişi	%100	Müdürlüğümüz olarak 10 adet hedeflenen gönüllü İtfaiyeci sayısı; gelen taleplerle 60'kişiye yükselmiştir.
SA1: Kurumsal Yapının Güçlendirilmesi, E-Belediyeciliğe Geçiş	**SA1H18:** Personele kimyasal yangınlara müdahale eğitimi aldırmak.	**PH1:** Tüm mali işlemlerde stratejik yönetim anlayışı çerçevesinde hareket ederek, mali yapıyı güçlendirici, belediye gelirlerini arttırıcı çalışmalara ağırlık vermek, mali kaynakların etkin, verimli ve yerinde kullanılmasını sağlamak, verimli, kaliteli ve etkin personel politikaları geliştirerek yüksek koordinasyonlu iç yapı kurmak,	**SA1H18F1:** 2017 Yılı 8 saat	Alınacak Eğitim sayısı	8 saat	17 saat	% 100	Günlük Eğitim Planlarında Personeller bu eğitimi almaktadır.

İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ 2017 YILI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU								
STRATEJİK AMAÇ	**STRATEJİK HEDEF**	**PERFORMANS HEDEFİ**	**2017 YILI FAALİYETİ**	**PERFORMANS GÖSTERGESİ**	**2017 YILI HEDEFLENEN MİKTAR**	**2017 YILI GERÇEKLEŞME MİKTARI**	**2017 YILI GERÇEKLEŞEN YÜZDE**	**AÇIKLAMA**
		ideal norm ve standartlarda hizmet sunulmasını sağlamak.						
SA1: Kurumsal Yapının Güçlendirilmesi, E-Belediyeciliğe Geçiş	**SA1H19:** Kurtarma ve Yangın Tatbikatı yapmak.	**PH1:** Tüm mali işlemlerde stratejik yönetim anlayışı çerçevesinde hareket ederek, mali yapıyı güçlendirici, belediye gelirlerini arttırıcı çalışmalara ağırlık vermek, mali kaynakların etkin, verimli ve yerinde kullanılmasını sağlamak, verimli, kaliteli ve etkin personel politikaları geliştirerek yüksek koordinasyonlu iç yapı kurmak, ideal norm ve standartlarda hizmet sunulmasını sağlamak.	**SA1H19F1:** 2017 Yılı 4 adet	Yapılacak Tatbikat sayısı.	4 Adet	7 Adet	%100	Müdürlüğümüz olarak 4 adet hedeflenen tatbikat; gelen taleplerle 7'ye yükselmiştir.
SA1: Kurumsal Yapının Güçlendirilmesi, E-Belediyeciliğe Geçiş	**SA1H20:** Arama Kurtarma ekibinin eğitimlerini gerçekleştirmek.	**PH1:** Tüm mali işlemlerde stratejik yönetim anlayışı çerçevesinde hareket ederek, mali yapıyı güçlendirici, belediye gelirlerini arttırıcı çalışmalara ağırlık vermek, mali kaynakların etkin, verimli ve yerinde kullanılmasını sağlamak, verimli, kaliteli ve etkin personel politikaları geliştirerek yüksek koordinasyonlu iç yapı kurmak, ideal norm ve standartlarda hizmet sunulmasını sağlamak.	**SA1H20F1:** 2017 Yılı 4 adet	Verilecek eğitim sayısı	4 Adet	17 Adet	% 100	Günlük Eğitim Planlarında Personeller bu eğitimi almaktadır.
SA1: Kurumsal Yapının Güçlendirilmesi, E-Belediyeciliğe Geçiş	**SA1H21:** Birinci derece tehlike arz eden yerlerin tespiti, müdahale yöntemleri ve kullanılacak malzeme	**PH1:** Tüm mali işlemlerde stratejik yönetim anlayışı çerçevesinde hareket ederek, mali yapıyı güçlendirici, belediye gelirlerini arttırıcı çalışmalara ağırlık vermek, mali kaynakların etkin, verimli ve yerinde kullanılmasını sağlamak, verimli, kaliteli ve etkin personel	**SA1H21F1:** 2017 Yılı 15 saat	Verilecek eğitim sayısı	15 saat	17 saat	% 100	Günlük Eğitim Planlarında Personeller bu eğitimi almaktadır.

İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ 2017 YILI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU								
STRATEJİK AMAÇ	**STRATEJİK HEDEF**	**PERFORMANS HEDEFİ**	**2017 YILI FAALİYETİ**	**PERFORMANS GÖSTERGESİ**	**2017 YILI HEDEFLENEN MİKTAR**	**2017 YILI GERÇEKLEŞME MİKTARI**	**2017 YILI GERÇEKLEŞEN YÜZDE**	**AÇIKLAMA**
	eğitimi.	politikaları geliştirerek yüksek koordinasyonlu iç yapı kurmak, ideal norm ve standartlarda hizmet sunulmasını sağlamak.						
SA1: Kurumsal Yapının Güçlendirilmesi, E-Belediyeciliğe Geçiş	**SA1H22:** Birim içi eğitim gerçekleştirmek.	**PH1:** Tüm mali işlemlerde stratejik yönetim anlayışı çerçevesinde hareket ederek, mali yapıyı güçlendirici, belediye gelirlerini arttırıcı çalışmalara ağırlık vermek, mali kaynakların etkin, verimli ve yerinde kullanılmasını sağlamak, verimli, kaliteli ve etkin personel politikaları geliştirerek yüksek koordinasyonlu iç yapı kurmak, ideal norm ve standartlarda hizmet sunulmasını sağlamak.	**SA1H22F1:** 2017 Yılı 520 saat	Verilecek eğitim saati	520 saat	520 saat	% 100	
SA1: Kurumsal Yapının Güçlendirilmesi, E-Belediyeciliğe Geçiş	**SA1H23:** Personele doğalgaz yangınlarına karşı eğitim aldırmak.	**PH1:** Tüm mali işlemlerde stratejik yönetim anlayışı çerçevesinde hareket ederek, mali yapıyı güçlendirici, belediye gelirlerini arttırıcı çalışmalara ağırlık vermek, mali kaynakların etkin, verimli ve yerinde kullanılmasını sağlamak, verimli, kaliteli ve etkin personel politikaları geliştirerek yüksek koordinasyonlu iç yapı kurmak, ideal norm ve standartlarda hizmet sunulmasını sağlamak.	**SA1H23F1:** 2017 Yılı 5 adet eğitim	Alınacak eğitim sayısı.	5 Adet eğitim.	18 Adet eğitim	% 100	Günlük Eğitim Planlarında Personeller bu eğitimi almaktadır.

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ 2017 YILI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU								
STRATEJİK AMAÇ	**STRATEJİK HEDEF**	**PERFORMANS HEDEFİ**	**2017 YILI FAALİYETİ**	**PERFORMANS GÖSTERGESİ**	**2017 YILI HEDEFLENEN MİKTAR**	**2017 YILI GERÇEKLEŞME MİKTARI**	**2017 YILI GERÇEKLEŞEN YÜZDE**	**AÇIKLAMA**
SA1: Kurumsal YapınınGüçlendirilmesi,E-Belediyeciliğe Geçiş	**SA1H24:** Bütçe gerçekleşme oranlarını yükseltmek	**PH1:** Tüm mali işlemlerde stratejik yönetim anlayışı çerçevesinde hareket ederek, mali yapıyı güçlendirici, belediye gelirlerini arttırıcı çalışmalara ağırlık vermek, mali kaynakların etkin, verimli ve yerinde kullanılmasını sağlamak, verimli, kaliteli ve etkin personel politikaları geliştirerek yüksek koordinasyonlu iç yapı kurmak, ideal norm ve standartlarda hizmet sunulmasını sağlamak.	**SA1H24F1:** Beyana bağlı vergilerin izlenmesi ve daha fazla toplanmasını sağlamak	% 1 Artırma	% 1	% 1	% 100	
SA1: Kurumsal Yapının Güçlendirilmesi, E-Belediyeciliğe Geçiş	**SA1H24:** Bütçe gerçekleşme oranlarını yükseltmek	**PH1:** Tüm mali işlemlerde stratejik yönetim anlayışı çerçevesinde hareket ederek, mali yapıyı güçlendirici, belediye gelirlerini arttırıcı çalışmalara ağırlık vermek, mali kaynakların etkin, verimli ve yerinde kullanılmasını sağlamak, verimli, kaliteli ve etkin personel politikaları geliştirerek yüksek koordinasyonlu iç yapı kurmak, ideal norm ve standartlarda hizmet sunulmasını sağlamak.	**SA1H24F2:** Tahsilat oranlarını artırmak, toplanmasını sağlamak	% 0,5 Artırma	% 0,5	% 0,5	% 100	
SA1: Kurumsal Yapının Güçlendirilmesi, E-Belediyeciliğe Geçiş	**SA1H24:** Bütçe gerçekleşme oranlarını yükseltmek	**PH1:** Tüm mali işlemlerde stratejik yönetim anlayışı çerçevesinde hareket ederek, mali yapıyı güçlendirici, belediye gelirlerini arttırıcı çalışmalara ağırlık vermek, mali kaynakların etkin, verimli ve yerinde kullanılmasını sağlamak, verimli, kaliteli ve etkin personel politikaları geliştirerek yüksek koordinasyonlu iç yapı kurmak, ideal norm ve standartlarda hizmet sunulmasını sağlamak.	**SA1H24F3:** Gerçekleşen gider bütçesi/Tahmini bütçe gideri oranını tutturmak.	% 1 Artırma	% 1	% 1	% 100	

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2017 YILI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU								
STRATEJİK AMAÇ	**STRATEJİK HEDEF**	**PERFORMANS HEDEFİ**	**2017 YILI FAALİYETİ**	**PERFORMANS GÖSTERGESİ**	**2017 YILI HEDEFLENEN MİKTAR**	**2017 YILI GERÇEKLEŞME MİKTARI**	**2017 YILI GERÇEKLEŞEN YÜZDE**	**AÇIKLAMA**
SA2: Yaşanabilir Yeşil Bir Afyonkarahisar	**SA2H1:** İlimizde bulunan cadde ve sokaklarda üst yapı sorunlarını çözümleyerek asfalt yol yapımı, periyodik bakım ve onarımlarını yapmak.	**PH2:** Afyonkarahisar'da su ve kanalizasyon gibi kentsel alt yapı şehir içi trafik ulaşım, park ve yeşil alanlar gibi kentsel üst yapı sorunlarını çözmeye yönelik projeler üretmek ve uygulamaya yönelik adımlar atmak.	**SA2H1F1:** Sıcak Asfalt kaplaması: 125.000 Ton	Asfalt yapılacak Yollarda kullanılan asfalt miktarı.	Sıcak asfalt kaplaması: 125.000 ton	185.000 ton.	% 100	
SA2: Yaşanabilir Yeşil Bir Afyonkarahisar	**SA2H1:** İlimizde bulunan cadde ve sokaklarda üst yapı sorunlarını çözümleyerek asfalt yol yapımı, periyodik bakım ve onarımlarını yapmak.	**PH2:** Afyonkarahisar'da su ve kanalizasyon gibi kentsel alt yapı şehir içi trafik ulaşım, park ve yeşil alanlar gibi kentsel üst yapı sorunlarını çözmeye yönelik projeler üretmek ve uygulamaya yönelik adımlar atmak.	**SA2H1F2:** Sathi Asfalt serimi: 150.000 m²	Asfalt yapılacak Yollarda kullanılan asfalt miktarı.	Sathi asfalt kaplaması: 150.000 m²	145.000- m²	% 97	
SA2: Yaşanabilir Yeşil Bir Afyonkarahisar	**SA2H1:** İlimizde bulunan cadde ve sokaklarda üst yapı sorunlarını çözümleyerek asfalt yol yapımı, periyodik bakım ve onarımlarını yapmak.	**PH2:** Afyonkarahisar'da su ve kanalizasyon gibi kentsel alt yapı şehir içi trafik ulaşım, park ve yeşil alanlar gibi kentsel üst yapı sorunlarını çözmeye yönelik projeler üretmek ve uygulamaya yönelik adımlar atmak.	**SA2H1F3:** Alt temel malzeme serimi: 250.000 ton.	Alt temel malzeme serim miktarı.	Alt temel malzeme serimi: 250.000 ton	275.000 ton.	% 100	
SA2: Yaşanabilir Yeşil Bir Afyonkarahisar	**SA2H1:** İlimizde bulunan cadde ve sokaklarda üst yapı sorunlarını çözümleyerek asfalt yol yapımı, periyodik bakım ve onarımlarını	**PH2:** Afyonkarahisar'da su ve kanalizasyon gibi kentsel alt yapı şehir içi trafik ulaşım, park ve yeşil alanlar gibi kentsel üst yapı sorunlarını çözmeye yönelik projeler üretmek ve	**SA2H1F4:** Üst temel malzeme serimi: 200.000 ton.	Üst temel malzeme serim miktarı.	Üst temel malzeme serimi: 200.000 ton	250.000 ton.	% 100	

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2017 YILI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU								
STRATEJİK AMAÇ	**STRATEJİK HEDEF**	**PERFORMANS HEDEFİ**	**2017 YILI FAALİYETİ**	**PERFORMANS GÖSTERGESİ**	**2017 YILI HEDEFLENEN MİKTAR**	**2017 YILI GERÇEKLEŞME MİKTARI**	**2017 YILI GERÇEKLEŞEN YÜZDE**	**AÇIKLAMA**
	yapmak.	uygulamaya yönelik adımlar atmak.						
SA2: Yaşanabilir Yeşil Bir Afyonkarahisar	**SA2H2:** İlimizde bulunan cadde ve sokaklarda üst yapı sorunlarını çözümleyerek parke yol, kaldırım ve bordür yapımı, bakımı ve onarımı.	**PH2:** Afyonkarahisar'da su ve kanalizasyon gibi kentsel alt yapı şehir içi trafik ulaşım, park ve yeşil alanlar gibi kentsel üst yapı sorunlarını çözmeye yönelik projeler üretmek ve uygulamaya yönelik adımlar atmak.	**SA2H2F1:** Parke yol yapımı: 250.000 m²	Döşenen parke yol alanı	Parke yol yapımı: 250.000 m²	252.234,24 m²	% 100	
SA2: Yaşanabilir Yeşil Bir Afyonkarahisar	**SA2H2:** İlimizde bulunan cadde ve sokaklarda üst yapı sorunlarını çözümleyerek parke yol, kaldırım ve bordür yapımı, bakımı ve onarımı.	**PH2:** Afyonkarahisar'da su ve kanalizasyon gibi kentsel alt yapı şehir içi trafik ulaşım, park ve yeşil alanlar gibi kentsel üst yapı sorunlarını çözmeye yönelik projeler üretmek ve uygulamaya yönelik adımlar atmak.	**SA2H2F2:** Bordür yapımı: 150.000 mt.	Döşenen bordür alanı	Bordür yapımı: 150.000 mt.	62.321,50 mt.	% 42	Sit alanı içerisinde olan yerlerde bordür yerine oluk yapılmıştır.
SA2: Yaşanabilir Yeşil Bir Afyonkarahisar	**SA2H3:** Belediye Hizmet binaları, sosyal tesis ve sinyalizasyon sistemleri yapımı bakım ve onarımın gelen talepler doğrultusunda programa alarak yapmak.	**PH2:** Afyonkarahisar'da su ve kanalizasyon gibi kentsel alt yapı şehir içi trafik ulaşım, park ve yeşil alanlar gibi kentsel üst yapı sorunlarını çözmeye yönelik projeler üretmek ve uygulamaya yönelik adımlar atmak.	**SA2H3F1:** Belediye hizmet binaları, sosyal tesisleri ve sinyalizasyon sistemlerinin yapım bakım ve onarım işlerini gerçekleştirme	Telep gelen kuruluş ve uygulama yapılan bina sayısı	3 adet Belediyeye ait hizmet binaları tamiri, Maliye kavşağı alt geçit yapımı., Toptancı hal idari bina yapım işi. 3 adet Pazar yeri yapım işi, 1 adet iş merkezi yapımı, Seyfi Demirsoy köprülü kavşak		% 100	

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
2017 YILI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	PERFORMANS HEDEFİ	2017 YILI FAALİYETİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2017 YILI HEDEFLENEN MİKTAR	2017 YILI GERÇEKLEŞME MİKTARI	2017 YILI GERÇEKLEŞEN YÜZDE	AÇIKLAMA
			k.		yapımı.			
SA2: Yaşanabilir Yeşil Bir Afyonkarahisar	**SA2H3:** Belediye Hizmet binaları, sosyal tesis ve sinyalizasyon sistemleri yapımı bakım ve onarımın gelen talepler doğrultusunda programa alarak yapmak.	**PH2:** Afyonkarahisar'da su ve kanalizasyon gibi kentsel alt yapı şehir içi trafik ulaşım, park ve yeşil alanlar gibi kentsel üst yapı sorunlarını çözmeye yönelik projeler üretmek ve uygulamaya yönelik adımlar atmak.	**SA2H3F2:** Fuar alanı Ali Çetinkaya garı üst geçidi yapımı	Köprü yapımının tamamlanması.	Fuar alanı Ali Çetinkaya garı Üst geçidinin yapılması		% 80	Ali Çetinkaya Garı üst geçidi: . İhalesi 11.08.2017 tarihine ihalesi yapıldı. 2018 yılında tamamlanacaktır.
SA2: Yaşanabilir Yeşil Bir Afyonkarahisar	**SA2H4:** Şehrimiz halkının beklentilerine cevap verecek kültürel, sosyal hizmet yapılarını, otoparkları, tarihi dokunun korunmasına yönelik çalışmaları yapmak.	**PH2:** Afyonkarahisar'da su ve kanalizasyon gibi kentsel alt yapı şehir içi trafik ulaşım, park ve yeşil alanlar gibi kentsel üst yapı sorunlarını çözmeye yönelik projeler üretmek ve uygulamaya yönelik adımlar atmak.	**SA2H4F2:** Cumhuriyet meydanı 2015-2019 yılları arasında tamamlanacaktır	Cumhuriyet meydanı yapımı.	Cumhuriyet meydanı yapımı.		% 100	2017 yılında ihalesi yapılmış olup, 2018 yılında tamamlanacaktır
SA2: Yaşanabilir Yeşil Bir Afyonkarahisar	**SA2H4:** Şehrimiz halkının beklentilerine cevap verecek kültürel, sosyal hizmet yapılarını, Otoparkları, tarihi dokunun korunmasına yönelik çalışmaları yapmak.	**PH2:** Afyonkarahisar'da su ve kanalizasyon gibi kentsel alt yapı şehir içi trafik ulaşım, park ve yeşil alanlar gibi kentsel üst yapı sorunlarını çözmeye yönelik projeler üretmek ve uygulamaya yönelik adımlar atmak.	**SA2H4F4:** Paşa Camii yapımı.	Paşa camii yapımı	2015 yılı içerisinde uygulama alanı tespit edilmesi ve ilgili kurum ve kurullardan izin alınması.	Uygulama alanı tespit edilmiş olup, söz konusu alanda imar düzenleme çalışmaları yapılmıştır.	% 80	2017 yılında işe başlanmıştır su basman seviyesine gelmiştir.
SA2: Yaşanabilir Yeşil Bir	**SA2H4:** Şehrimiz halkının beklentilerine cevap verecek	**PH2:** Afyonkarahisar'da su ve kanalizasyon gibi kentsel alt yapı şehir içi trafik	**SA2H4F5:** Mahalle Fırını yapım	Mahalle fırınının yapımı.	4 Adet Mahalle Fırını yapımı	4 Adet mahalle fırını yapılmıştır.	% 100	

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
2017 YILI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	PERFORMANS HEDEFİ	2017 YILI FAALİYETİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2017 YILI HEDEFLENEN MİKTAR	2017 YILI GERÇEKLEŞME MİKTARI	2017 YILI GERÇEKLEŞEN YÜZDE	AÇIKLAMA
Afyonkarahisar	kültürel, sosyal hizmet yapılarını, otoparkları, tarihi dokunun korunmasına yönelik çalışmaları yapmak.	ulaşım, park ve yeşil alanlar gibi kentsel üst yapı sorunlarını çözmeye yönelik projeler üretmek ve uygulamaya yönelik adımlar atmak.	işi 4 Adet					
SA2: Yaşanabilir Yeşil Bir Afyonkarahisar	**SA2H4:** Şehrimiz halkının beklentilerine cevap verecek kültürel, sosyal hizmet yapılarını, otoparkları, tarihi dokunun korunmasına yönelik çalışmaları yapmak.	**PH2:** Afyonkarahisar'da su ve kanalizasyon gibi kentsel alt yapı şehir içi trafik ulaşım, park ve yeşil alanlar gibi kentsel üst yapı sorunlarını çözmeye yönelik projeler üretmek ve uygulamaya yönelik adımlar atmak.	**SA2H4F7:** Muhtarlık binası yapımı 5 Adet	Muhtarlık binası yapımı.	5 Adet muhtarlık binası yapımı.		% 0	Talep olmadığından dolayı yapılmamıştır.
SA2: Yaşanabilir Yeşil Bir Afyonkarahisar	**SA2H4:** Şehrimiz halkının beklentilerine cevap verecek kültürel, sosyal hizmet yapılarını, otoparkları, tarihi dokunun korunmasına yönelik çalışmaları yapmak.	**PH2:** Afyonkarahisar'da su ve kanalizasyon gibi kentsel alt yapı şehir içi trafik ulaşım, park ve yeşil alanlar gibi kentsel üst yapı sorunlarını çözmeye yönelik projeler üretmek ve uygulamaya yönelik adımlar atmak.	**SA2H4F11:** Afyon kalesi teleferik sistemi yapımı.	2015 yılında, İlgili kurum ve kurullardan izin alınarak projelendirme çalışmalarının yapımı.	2015 yılında, İlgili kurum ve kurullardan izin alınarak projelendirme çalışmalarının yapımı.	Sistem hakkında görüş alışverişi yapılarak maliyet karşılaştırılması yapılmıştır. Asansör sistemi ve teleferik sistemi arasındaki farklılıklar tespit edilmiş,ihalesi yapılmıştır.	% 40	2017 yılında ihalesi yapılmış olup, Uygulama projeleri çizilmektedir. Kültür Varlıkları Koruma kuruluna onayı sunulacaktır.
SA2: Yaşanabilir Yeşil Bir Afyonkarahisar	**SA2H4:** Şehrimiz halkının beklentilerine cevap verecek kültürel, sosyal hizmet yapılarını, otoparkları, tarihi dokunun korunmasına yönelik çalışmaları yapmak.	**PH2:** Afyonkarahisar'da su ve kanalizasyon gibi kentsel alt yapı şehir içi trafik ulaşım, park ve yeşil alanlar gibi kentsel üst yapı sorunlarını çözmeye yönelik projeler üretmek ve uygulamaya yönelik adımlar atmak.	**SA2H4F12:** Kent müzesi yapımı.	2015 yılında, yer tespiti yapılması. 2019 yılında tamamlanması	Yer tespitinin yapılması.	Kent Müzesi yer tespiti ve imar düzenlemesi yapılmıştır.	% 0	Proje aşamasında

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
2017 YILI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	PERFORMANS HEDEFİ	2017 YILI FAALİYETİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2017 YILI HEDEFLENEN MİKTAR	2017 YILI GERÇEKLEŞME MİKTARI	2017 YILI GERÇEKLEŞEN YÜZDE	AÇIKLAMA
SA2: Yaşanabilir Yeşil Bir Afyonkarahisar	**SA2H4:** Şehrimiz halkının beklentilerine cevap verecek kültürel, sosyal hizmet yapılarını, otoparkları, tarihi dokunun korunmasına yönelik çalışmaları yapmak.	**PH2:** Afyonkarahisar'da su ve kanalizasyon gibi kentsel alt yapı şehir içi trafik ulaşım, park ve yeşil alanlar gibi kentsel üst yapı sorunlarını çözmeye yönelik projeler üretmek ve uygulamaya yönelik adımlar atmak.	**SA2H4F13:** Mahallem spor yapıyor projesi kapsamında 1 adet spor salonu yapımı.	Spor salonu yapımının tamamlanması	2017 yılında 1 adet spor salonu yapımı	2017 yılında 1 adet spor salonu yapımı	% 50	24.08.2017 tarihinde ihalesi yapılmış olup, 2018 yılında tamamlanacaktır
SA2: Yaşanabilir Yeşil Bir Afyonkarahisar	**SA2H4:** Şehrimiz halkının beklentilerine cevap verecek kültürel, sosyal hizmet yapılarını, otoparkları, tarihi dokunun korunmasına yönelik çalışmaları yapmak.	**PH2:** Afyonkarahisar'da su ve kanalizasyon gibi kentsel alt yapı şehir içi trafik ulaşım, park ve yeşil alanlar gibi kentsel üst yapı sorunlarını çözmeye yönelik projeler üretmek ve uygulamaya yönelik adımlar atmak.	**SA2H4F14:** Mahallem Kur'an öğreniyor proje kapsamında 2 adet derslik yapımı	Derslik yapımı	2017 yılında 2 adet derslik binası yapımı	2017 yılında 2 adet	% 100	
SA2: Yaşanabilir Yeşil Bir Afyonkarahisar	**SA2H4:** Şehrimiz halkının beklentilerine cevap verecek kültürel, sosyal hizmet yapılarını, otoparkları, tarihi dokunun korunmasına yönelik çalışmaları yapmak.	**PH2:** Afyonkarahisar'da su ve kanalizasyon gibi kentsel alt yapı şehir içi trafik ulaşım, park ve yeşil alanlar gibi kentsel üst yapı sorunlarını çözmeye yönelik projeler üretmek ve uygulamaya yönelik adımlar atmak.	**SA2H4F15:** Doğal taş müzesi yapımı.	2015 yılında, ilgili kurum ve kurullardan izin alınması.	İlgili kurum ve kurullardan izin alınması	Doğal taş üretimi yapan özel firmaların görüşleri ve katılımları ile ilgili görüşmeler yapılmaktadır.	% 0	İlgili kurumlarla yazışmalar devam etmektedir.
SA2: Yaşanabilir Yeşil Bir Afyonkarahisar	**SA2H4:** Şehrimiz halkının beklentilerine cevap verecek kültürel, sosyal hizmet yapılarını, otoparkları, tarihi dokunun korunmasına yönelik çalışmaları yapmak.	**PH2:** Afyonkarahisar'da su ve kanalizasyon gibi kentsel alt yapı şehir içi trafik ulaşım, park ve yeşil alanlar gibi kentsel üst yapı sorunlarını çözmeye yönelik projeler üretmek ve uygulamaya yönelik adımlar atmak.	**SA2H4F17:** Motor Sporları pisti yapımı.	2015-2019 yılları arası yapılan motor spor pistleri yapım	Yer tespiti ve yer düzenlemesi.		% 100	

SU ve KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ 2017 YILI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU								
STRATEJİK AMAÇ	**STRATEJİK HEDEF**	**PERFORMANS HEDEFİ**	**2017 YILI FAALİYETİ**	**PERFORMANS GÖSTERGESİ**	**2017 YILI HEDEFLENEN MİKTAR**	**2017 YILI GERÇEKLEŞME MİKTARI**	**2017 YILI GERÇEKLEŞEN YÜZDE**	**AÇIKLAMA**
SA2: Yaşanabilir Yeşil Bir Afyonkarahisar	**SA2H5:** 2015 2019 Yılları arası Belediye Mücavir Alanı ve İmar Sınırlarımız İçerisinde Kalan Bölgelere İçme Suyu Hizmetlerinin Götürülmesi	**PH2:** Afyonkarahisar'da su ve kanalizasyon gibi kentsel alt yapı şehir içi trafik ulaşım, park ve yeşil alanlar gibi kentsel üst yapı sorunlarını çözmeye yönelik projeler üretmek ve uygulamaya yönelik adımlar atmak..	**SA2H5F1:** İçme Suyu Şebekesi Döşenmesi, Bakım Onarımı 2017 yılı 10.000 mt.	Döşenen İçme Suyu Şebekesi Uzunluğu	10.000 mt	22.747,51 mt	% 100	Yeni imara açılan bölgelere, şehrin muhtelif mahallelerine ve vatandaş başvurularının değerlendirilmesiyle belirlenen program dahilinde içme suyu şebeke hattı döşeme çalışmaları yapılmıştır.
SA2: Yaşanabilir Yeşil Bir Afyonkarahisar	**SA2H6:** Belediye Mücavir Alanı ve İmar Sınırlarımız İçerisinde Kalan Bölgelere Kanalizasyon Hizmetlerinin Götürülmesi (Kanalizasyon ve Yağmursuyu Şebekesi)	**PH2:** Afyonkarahisar'da su ve kanalizasyon gibi kentsel alt yapı şehir içi trafik ulaşım, park ve yeşil alanlar gibi kentsel üst yapı sorunlarını çözmeye yönelik projeler üretmek ve uygulamaya yönelik adımlar atmak.	**SA2H6F1:** Kanalizasyon ve Yağmursuyu Şebekesi Döşenmesi, Bakım ve Onarımı 2017 yılı 10.000 mt. Kanalizasyon, 10.000 mt. yağmursuyu	Döşenen Kanalizasyon ve Yağmursuyu Şebekesi Uzunluğu	10.000 mt Kanalizasyon hattı 10.000 mt Yağmursuyu Hattı	38.244,45 mt Kanalizasyon 5.220,13 mt Yağmursuyu	% 100 % 52,20	Şehrimiz kanalizasyon ve yağmursuyu şebeke hattına belirlenen programa göre yapılmaktadır. Ancak vatandaşlardan gelen şikayet ve talepler ile diğer kurum ve kuruluşların altyapı çalışmaları göz önünde bulundurularak yağmursuyu şebeke hatlarında bazı eksiltmeler yapılmıştır.

PARK BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
2017 YILI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	PERFORMANS HEDEFİ	2017 YILI FAALİYETİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2017 YILI HEDEFLENEN MİKTAR	2017 YILI GERÇEKLEŞME MİKTARI	2017 YILI GERÇEKLEŞEN YÜZDE	AÇIKLAMA
SA2: Yaşanabilir Yeşil Bir Afyonkarahisar	**SA2H7F1:** Kişi başına yeşil alan miktarının artırılması	**PH2:** Afyonkarahisar'da su ve kanalizasyon gibi kentsel yapışehir içitrafik ulaşım, park ve yeşil alanlar gibikentsel üst yapı sorunlarını çözmeyeyönelik projeler üretmek veuygulamaya yönelik adımlar atmak	**SA2H7F1:** 2017 yılında 25.000 Adet Fidan dikimi, 2017 yılında 65.000 m2 Çim ekimi	Yeni düzenlemesi yapılan alanlara ve mevcut alanlara dikilecek fidan sayısı - Yeni düzenlenen alanlara ekimi yapılacak çim miktarı m2	25.000 Adet Fidan dikimi ve 65.000 m2 Çim ekimi	50.492 Adet Fidan ve 87.330 m2 Çim Ekimi	% 100	2016 Yılında yapımı tamamlanamayan parkların yapımıyla birlikte faaliyetler artmıştır. Ağaçlandırma faaliyetleri artmıştır.
SA2: Yaşanabilir Yeşil Bir Afyonkarahisar	**SA2H8F1:** Elektronik sulamanın yaygınlaştırılması	**PH2:** Afyonkarahisar'da su ve kanalizasyon gibi kentsel yapışehir içitrafik ulaşım, park ve yeşil alanlar gibikentsel üst yapı sorunlarını çözmeyeyönelik projeler üretmek veuygulamaya yönelik adımlar atmak	**SA2H8F1:** 2017 yılında 75.000 m2 Yeşil Alana Otomatik sulama Sistemi döşenecektir.	Yeni düzenlemesi yapılan alanlara ve Elle sulama yapılan alanlara otomatik Sulamasistemi döşenmesi m2	75.000 m2	84.243 m2	% 100	2017 yılında yapımı düşünülen Parkların yapımı tamamlanması dolayı Otomatik Sulama sistemi döşenmesi artmıştır.
SA2: Yaşanabilir Yeşil Bir Afyonkarahisar	**SA2H9F1:** Yeşil alanlar veri bankasının genişletilmesi	**PH2:** Afyonkarahisar'da su ve kanalizasyon gibi kentsel yapışehir içitrafik ulaşım, park ve yeşil alanlar gibikentsel üst yapı sorunlarını çözmeyeyönelik projeler üretmek veuygulamaya yönelik adımlar atmak	**SA2H9F1:** Her yıl düzenli olarak yeni düzenlenen parkların veri girişleri yapılarak parkların verileri tutulacaktır.	Mevcut yeşil alanların ve her yıl düzenlemesi yapılan alanların bilgisayar ortamında verilerinin girilmesi.	Yeni yapılacak olan Yeşil Alan ve parkların kayıtlarının tutulması. % 100	% 100	% 100	
SA2: Yaşanabilir Yeşil Bir Afyonkarahisar	**SA2H10F1:** Çocuk oyun alanları ve yürüyüş yolları zemininin	**PH2:** Afyonkarahisar'da su ve kanalizasyon gibi kentsel yapışehir içitrafik ulaşım, park ve yeşil alanlar gibikentsel üst yapı sorunlarını çözmeyeyönelik	**SA2H10F1:** 2017 yılında 20 Adet Mevcut Çocuk Oyun Alanları, Açık Spor Alanları ve	Çocuk Oyun Alanları, Spor Alanları ve Yürüyüş Yollarının zemininin kauçuk kaplanması Adet.	20 Adet	39 Adet	% 100	Taleplerin yüksek olmasından dolayı faaliyetler hedeflenenden

PARK BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ 2017 YILI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU								
STRATEJİK AMAÇ	**STRATEJİK HEDEF**	**PERFORMANS HEDEFİ**	**2017 YILI FAALİYETİ**	**PERFORMANS GÖSTERGESİ**	**2017 YILI HEDEFLENEN MİKTAR**	**2017 YILI GERÇEKLEŞME MİKTARI**	**2017 YILI GERÇEKLEŞEN YÜZDE**	**AÇIKLAMA**
	kauçuk kaplanması	projeler üretmek veuygulamaya yönelik adımlar atmak	Yürüyüş Yolları kauçuk malzeme ile kaplanacaktır.					yüksek olmuştur.
SA2: Yaşanabilir Yeşil Bir Afyonkarahisar	**SA2H11F1:** Kadınlara yönelik spor aletlerinin her mevsim kullanımını teşvik edecek yapılar kurulması	**PH2:** Afyonkarahisar'da su ve kanalizasyon gibi kentsel yapışehir içitrafik ulaşım, park ve yeşil alanlar gibikentsel üst yapı sorunlarını çözmeyeyönelik projeler üretmek veuygulamaya yönelik adımlar atmak	**SA2H11F1:** 2017 yılında 1 Adet Kadınlara yönelik spor aletlerinin her mevsim kullanımını teşvik edecek yapılar yapılacaktır.	Her yıl kadınlara yönelik Spor Alanı oluşturulması Adet.	1 Adet	0	% 0	2017 yılında yapılamamıştır.
SA2: Yaşanabilir Yeşil Bir Afyonkarahisar	**SA2H12F1:** Eğitici kısa Cd'ler hazırlanarak ağaçlara, park-bahçe mobilyalarına zarar vermenin engellenmesi, filmlerin toplu taşıma araçlarında yayınlanması	**PH2:** Afyonkarahisar'da su ve kanalizasyon gibi kentsel yapışehir içitrafik ulaşım, park ve yeşil alanlar gibikentsel üst yapı sorunlarını çözmeyeyönelik projeler üretmek veuygulamaya yönelik adımlar atmak	**SA2H12F1:** Eğitici kısa Cd'ler hazırlanarak ağaçlara, parkbahçe mobilyalarına zarar vermenin engellenmesi, filmlerin toplu taşıma araçlarında yayınlanması	Eğitici Cd'ler hazırlanarak toplumu bilinçlendirmek ve Yeşil Alan ve Park Mobilyalarının ömrünün uzamasını sağlamak.	120 Adet	0	% 0	2017 yılında yapılamamıştır.
SA2: Yaşanabilir Yeşil Bir Afyonkarahisar	**SA2H13F1:** Şehir girişleri ıslahı (Konya-Ankara-Özdilek-Kadaifçioğlu-Eskişehir-Otogar	**PH2:** Afyonkarahisar'da su ve kanalizasyon gibi kentsel yapışehir içitrafik ulaşım, park ve yeşil alanlar gibikentsel üst yapı sorunlarını çözmeyeyönelik projeler üretmek veuygulamaya yönelik adımlar atmak	**SA2H13F1:** 2017 yılında 1 Adet Şehir girişi veya çevre yolunun düzenlenmesi yapılacaktır.	Her yıl 1 Adet Şehir girişinin düzenlemesinin yapılması.	1 Adet	Otogar Kavşağı orta refüj yeşil alan düzenlemesi yapılmıştır.	% 100	

PARK BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ 2017 YILI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU								
STRATEJİK AMAÇ	**STRATEJİK HEDEF**	**PERFORMANS HEDEFİ**	**2017 YILI FAALİYETİ**	**PERFORMANS GÖSTERGESİ**	**2017 YILI HEDEFLENEN MİKTAR**	**2017 YILI GERÇEKLEŞME MİKTARI**	**2017 YILI GERÇEKLEŞEN YÜZDE**	**AÇIKLAMA**
	kavşakları)							
SA2: Yaşanabilir Yeşil Bir Afyonkarahisar	**SA2H14F1:** Okullar hayat bulsun projesi kapsamında okullara çocuk oyun alanı, açık alan spor aletleri, kamelya-bank kurulması ve zeminlerin kauçuk kaplanması	**PH2:** Afyonkarahisar'da su ve kanalizasyon gibi kentsel yapışehir içitrafik ulaşım, park ve yeşil alanlar gibikentsel üst yapı sorunlarını çözmeyeyönelik projeler üretmek veuygulamaya yönelik adımlar atmak	**SA2H14F1:** 2017 yılında 8 Takım Çocuk Oyun Grubu, 8 Takım Açık Alan Spor Aleti, 10 Adet Bank ve 5 Adet Pergole Kurulacaktır	1. Okullar Hayat Bulsun projesi kapsamında her yıl için Okullara kurulumu yapılacak olan Çocuk Oyun Grubu Takım. 2. Okullar Hayat Bulsun projesi kapsamında her yıl için Okullara kurulumu yapılacak olan Açık Alan Spor Aleti Takım. 3. Okullar Hayat Bulsun projesi kapsamında her yıl için Okullara kurulumu yapılacak olan Kamelya ve Bank Adeti. 4. Okullar Hayat Bulsun projesi kapsamında her yıl için Okulların Oyun alanı, Spor Alanı v.b zemininin Kauçuk Kaplanması Adet.	8 Takım Çocuk Oyun Grubu, 8 Takım Açık Alan Spor Aleti,10 Adet Bank ve 5 Adet Pergole	2 Takım Çocuk Oyun Grubu, 4 Takım Açık Alan Spor Aleti kurulmuştur.	% 19	Milli Eğitim Müdürlüğü ile olan protokol sona erdiğinden hedef tutturulamamıştır.
SA2: Yaşanabilir Yeşil Bir Afyonkarahisar	**SA2H15F1:** Parklara pergole, oturma bankı, piknik masası, ferforje	**PH2:** Afyonkarahisar'da su ve kanalizasyon gibi kentsel yapışehir içitrafik ulaşım, park ve yeşil alanlar gibikentsel üst yapı sorunlarını çözmeyeyönelik projeler üretmek	**SA2H15F1:** 2017 yılında 85 Adet Oturma Bankı – 35 Adet Demir Masa- 85 Adet Kamelya parklara montajı	1. Parklara kurulmak üzere her yıl Marangozhanede üretimi yapılacak olan Pergole Adeti. 2. Parklara kurulmak	85 Adet Oturma Bankı – 35 Adet Demir Masa - 85 Adet Kamelya parklara montajı	65 Adet Oturma Bankı – 40 Adet Demir Masa- 133 Adet Kamelya parklara montajı	% 92	Parklardaki İhtiyaçların değişmesi nedeniyle hedeflenen faaliyetler birebir

PARK BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ 2017 YILI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU								
STRATEJİK AMAÇ	**STRATEJİK HEDEF**	**PERFORMANS HEDEFİ**	**2017 YILI FAALİYETİ**	**PERFORMANS GÖSTERGESİ**	**2017 YILI HEDEFLENEN MİKTAR**	**2017 YILI GERÇEKLEŞME MİKTARI**	**2017 YILI GERÇEKLEŞEN YÜZDE**	**AÇIKLAMA**
	korkuluk, metal saksılık yapımı, ahşap ve metal aksamların tamirinin yapılması	veuygulamaya yönelik adımlar atmak	yapılacaktır.	üzere her yıl Marangozhanede üretimi yapılacak olan Oturma Bankı Adeti. 3. Parklara kurulmak üzere her yıl Marangozhanede üretimi yapılacak olan Piknik Masası Adeti. 4. İhtiyaç olduğunda Parklara Ferforje korkuluk yapımı, Metal saksılık yapımı ve Ahşap-Metal aksamlarının yapılması				tutturulamamıştır.
SA2: Yaşanabilir Yeşil Bir Afyonkarahisar	**SA2H16F1:** Mevcut çim alanın fidanların ilkbahar mevsiminde gübrelenmesi ve fidanların haşerelere karşı ilaçlanması, yabancı ot temizliği ve çim alanların biçimi	**PH2:** Afyonkarahisar'da su ve kanalizasyon gibi kentsel yapışehir içitrafik ulaşım, park ve yeşil alanlar gibikentsel üst yapı sorunlarını çözmeyeyönelik projeler üretmek veuygulamaya yönelik adımlar atmak	**SA2H16F1:** 2017 yılında 25.000 m2 Çim Alan Gübreleme-55.000 Adet Ağaç İlaçlama-13.000.000 m2 Yabancı Ot Temizliği - 20.000.000 m2 Çim Biçimi yapılacaktır.	1. Mevcut ve ekimi eski olan yaşlanmış çim alanların zirai gübre kullanarak ömürlerinin uzatılması m2. 2. Mevcut ve yeni dikimi yapılacak olan ağaç ve fidanların haşerelere karşı ilaçlanarak korunması ve toprak düzenleyiciler kullanılarak yeni dikimi yapılan fidanların alana adaptasyonunun sağlanması Adet.	25.000 m2 Çim Alan Gübreleme-55.000 Adet Ağaç İlaçlama-13.000.000 m2 Yabancı Ot Temizliği - 20.000.000 m2 Çim Biçimi	25.000 m2 Çim Alan Gübreleme-55.000 Adet Ağaç İlaçlama-18.500.000 m2 Yabancı Ot Temizliği - 20.500.000 m2 Çim Biçimi	% 100	

PARK BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ 2017 YILI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU								
STRATEJİK AMAÇ	**STRATEJİK HEDEF**	**PERFORMANS HEDEFİ**	**2017 YILI FAALİYETİ**	**PERFORMANS GÖSTERGESİ**	**2017 YILI HEDEFLENEN MİKTAR**	**2017 YILI GERÇEKLEŞME MİKTARI**	**2017 YILI GERÇEKLEŞEN YÜZDE**	**AÇIKLAMA**
SA2: Yaşanabilir Yeşil Bir Afyonkarahisar	**SA2H17F1:** Birimimizce Çocuk Oyun grubu ve Açık Alan Spor aletleri kurulması	**PH2:** Afyonkarahisar'da su ve kanalizasyon gibi kentsel yapışehir içitrafik ulaşım, park ve yeşil alanlar gibikentsel üst yapı sorunlarını çözmeyeyönelik projeler üretmek veuygulamaya yönelik adımlar atmak	**SA2H17F1:** 2017 yılında 40 Takım Çocuk Oyun Grubu – 35 Takım Açık Alan Spor Aleti kurulacaktır.	1. Her Yıl yeni düzenlenen alanlara Çocuk Oyun Grubu kurulması ve Eski ömrünü tamamlamış Çocuk Oyun Gruplarının sökülerek yenilerinin kurulması Takım. 2. Her Yıl yeni düzenlenen alanlara Açık Alan Spor Aletleri kurulması ve Eski ömrünü tamamlamış Açık Alan Spor Aletlerinin sökülerek yenilerinin kurulması Takım.	40 Takım Çocuk Oyun Grubu – 35 Takım Açık Alan Spor Aleti	41 Takım Çocuk Oyun Grubu – 50 Takım Açık Alan Spor Aleti	% 100	Kullanım şartlarından dolayı ihtiyaç artmış hedeflenen faaliyetlerden yüksek olmuştur.
SA2: Yaşanabilir Yeşil Bir Afyonkarahisar	**SA2H22F1:** Beleştepe Parkı yapımı	**PH2:** Afyonkarahisar'da su ve kanalizasyon gibi kentsel yapışehir içitrafik ulaşım, park ve yeşil alanlar gibikentsel üst yapı sorunlarını çözmeyeyönelik projeler üretmek veuygulamaya yönelik adımlar atmak	**SA2H22F1:** 2015 yılında Beleştepe Parkı Yapımı tamamlanacaktır	2015 yılında hizmete açılacaktır.	Beleştepe Parkı Yapımı tamamlanacaktır % 100	Yapımı tamamlanmıştır.	% 100	Hizmete açılmıştır.
SA2: Yaşanabilir Yeşil Bir Afyonkarahisar	**SA2H23F1:** Karayolları Parkı yapımı	**PH2:** Afyonkarahisar'da su ve kanalizasyon gibi kentsel yapışehir içitrafik ulaşım, park ve yeşil alanlar gibikentsel üst yapı sorunlarını çözmeyeyönelik projeler üretmek veuygulamaya yönelik adımlar atmak	**SA2H23F1:** 2015 yılında 1. Etabı yapılıp 2016 yılında yapımı tamamlanacaktır.	2016 yılında hizmete açılacaktır.	% 100	Yapımı tamamlanmıştır.	% 100	Hizmete açılmıştır.

PARK BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ 2017 YILI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU								
STRATEJİK AMAÇ	**STRATEJİK HEDEF**	**PERFORMANS HEDEFİ**	**2017 YILI FAALİYETİ**	**PERFORMANS GÖSTERGESİ**	**2017 YILI HEDEFLENEN MİKTAR**	**2017 YILI GERÇEKLEŞME MİKTARI**	**2017 YILI GERÇEKLEŞEN YÜZDE**	**AÇIKLAMA**
SA2: Yaşanabilir Yeşil Bir Afyonkarahisar	**SA2H25F1:** Cumhuriyet Mahallesi Spor ve Rekreasyon Alanı Yapımı	**PH2 :** Afyonkarahisar'da su ve kanalizasyon gibi kentsel yapışehir içitrafik ulaşım, park ve yeşil alanlar gibikentsel üst yapı sorunlarını çözmeyeyönelik projeler üretmek veuygulamaya yönelik adımlar atmak	**SA2H25F1:** Cumhuriyet Mahallesi Spor ve Rekreasyon Alanı Yapımı	2016 yılında yapımı tamamlanarak hizmete açılacaktır.	% 100	0	% 0	Gençlik Spor İl Müdürlüğünce Kapalı Spor Salonunun ihalesi yapılmış olup iş tamamlanamadığından Yeşil Alan düzenlemeleri yapılamamıştır.
SA2: Yaşanabilir Yeşil Bir Afyonkarahisar	**SA2H27F1:** Mahallelere sentetik çim saha oluşturulması ve yeniden düzenlenmesi	**PH2:** Afyonkarahisar'da su ve kanalizasyon gibi kentsel yapışehir içitrafik ulaşım, park ve yeşil alanlar gibikentsel üst yapı sorunlarını çözmeyeyönelik projeler üretmek veuygulamaya yönelik adımlar atmak	**SA2H27F1:** 2017 yılında 3 Adet Mahallelere Sentetik Çim Saha Düzenlemesi yapılacaktır.	Her Mahalleye en az 1 adet Halı Saha yaparak Çocuklarımızın Spor yapma imkânlarını artırmak ve mevcut alanların tamir ve yeniden düzenlemesini yapmak (Adet)	3 Adet	5 Adet	% 100	Talep neticesinde ve ihtiyacın yüksek olmasından dolayı hedeflenen faaliyetlerden yüksek olmuştur.
SA2: Yaşanabilir Yeşil Bir Afyonkarahisar	**SA2H28F1:** Hobi bahçeleri yapımı	**PH2:** Afyonkarahisar'da su vekanalizasyon gibi kentsel yapışehir içitrafik ulaşım, park ve yeşil alanlar gibikentsel üst yapı sorunlarını çözmeyeyönelik projeler üretmek veuygulamaya yönelik adımlar atmak	**SA2H28F1:** 2017 yılında Vatandaştan gelebilecek talep neticesinde Birimimizce Hobi bahçeleri yapılacaktır	İhtiyaç durumunda Emekli, Hobi amacı güden ve Şehir yaşantısından uzaklaşıp toprakla uğraşarak kendi yetiştirdiği ürünü yeme imkânı sağlayan, Kahve gibi kötü alışkanlıklardan uzaklaştırmak amacıyla Hobi bahçeleri yapmak (Adet)	60 Adet	0	% 0	Vatandaş talepleri dikkate alınmış mevcut hobi bahçelerinin yeterli olacağı uygun görülmüştür.

PARK BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ 2017 YILI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU								
STRATEJİK AMAÇ	**STRATEJİK HEDEF**	**PERFORMANS HEDEFİ**	**2017 YILI FAALİYETİ**	**PERFORMANS GÖSTERGESİ**	**2017 YILI HEDEFLENEN MİKTAR**	**2017 YILI GERÇEKLEŞME MİKTARI**	**2017 YILI GERÇEKLEŞEN YÜZDE**	**AÇIKLAMA**
SA2: Yaşanabilir Yeşil Bir Afyonkarahisar	**SA2H29F1:** Basket-voleybol sahaları ve yürüyüş yolu yapımı	**PH2:** Afyonkarahisar'da su ve kanalizasyon gibi kentsel yapışehir içitrafik ulaşım, park ve yeşil alanlar gibikentsel üst yapı sorunlarını çözmeyeyönelik projeler üretmek veuygulamaya yönelik adımlar atmak	**SA2H29F1:** 3 Adet Basket-Voleybol sahaları ve Yürüyüş Yolu Yapımı.	Vatandaşlarımızın Basketbol, Voleybol, Gezinti ve koşu yapmasını sağlayarak enerjilerinin atmasının sağlamak (Adet)	3 Adet	3 Adet	% 100	
SA2: Yaşanabilir Yeşil Bir Afyonkarahisar	**SA2H30F1:** Şehir girişleri ve parklara boylu ağaç taşıma	**PH2:** Afyonkarahisar'da su ve kanalizasyon gibi kentsel yapı şehir içi trafik ulaşım, park ve yeşil alanlar gibi kentsel üst yapı sorunlarını çözmeye yönelik projeler üretmek ve uygulamaya yönelik adımlar atmak	**SA2H30F1:** 2017 yılında Şehir Girişleri ve Parklara 550 Adet Boylu Ağaç Taşınacaktır.	Şehir Girişleri ve yeni düzenlemesi yapılacak olan parklara Fidan Sökme-Dikme makinası ile Büyük boyda ve çapta ağaç dikimi yaparak daha dolu ve estetik bir görünüm kazanmasını sağlamak. (Adet)	550 Adet	291 Adet	% 53	Ağaç Sökme Dikme Makinasının arızasından dolayı hedefe ulaşılamamıştır.

VETERİNER MÜDÜRLÜĞÜ
2017 YILI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	PERFORMANS HEDEFİ	2017 YILI FAALİYETİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2017 YILI HEDEFLENEN MİKTAR	2017 YILI GERÇEKLEŞME MİKTARI	2017 YILI GERÇEKLEŞEN YÜZDE	AÇIKLAMA
SA3: Kent Planlama, Estetik ve Kent Denetimi	**SA3H1:** Sokak hayvanlarının rehabilitasyonu ve hayvan refahını sağlamak	**PH3:** Çarpık kentleşmeyi önleyerek, görsel kirlilikten arınmış, estetik seviyesi yüksek, çağdaş görünümlü bir Afyonkarahisar'a ulaşmak.	**SA3H1F1:** Sokak hayvanlarının toplanması, bakımevine getirilmesi, bakım ve beslenmesini yapmak, bakımevine getirilen sokak hayvanlarının kısırlaştırmasını ve kuduz aşılarını yapmak, işaretlemek, kayıt altına almak ve sahiplendirilemezse alındıkları ortama geri bırakmak.	1. Sokak hayvanlarının toplanması, bakımevine getirilmesi, bakım ve beslenmelerini yapmak amacıyla hizmet alımı ihalesini yapmak.	1 KEZ	1 KEZ	% 100	
				2. Toplanan sokak hayvanı sayısı.	600 Adet	675 Adet	% 100	Sokak hayvan sayısının artmasından dolayı.
				3. Kısırlaştırılan sokak hayvanı sayısı.	600 Adet	664 Adet	% 100	
				4. Kuduz aşısı yapılan sokak hayvanı sayısı.	600 Adet	675 Adet	% 100	
				5. İşaretlenen sokak hayvanı sayısı.	600 Adet	675 Adet	% 100	
				6. Kayıt altına alınan sokak hayvanı sayısı.	600 Adet	675 Adet	% 100	Vatandaştan yoğun talep gelmesi.
				7.Sahiplendirilen sokak hayvanı sayısı.	80 Adet	137 Adet	% 100	
SA3: Kent Planlama, Estetik ve Kent Denetimi	**SA3H1:** Sokak hayvanlarının rehabilitasyonu ve hayvan refahını sağlamak	**PH3:** Çarpık kentleşmeyi önleyerek, görsel kirlilikten arınmış, estetik seviyesi yüksek, çağdaş görünümlü bir Afyonkarahisar'a ulaşmak.	**SA3H1F2:** Bu çalışmaları yapmak için gerekli tıbbi malzeme, araç ve gereçleri satın almak.	Tıbbi araç ve gereçlerin mal alımı ihalesini yapmak	1 Kez	1 Kez	% 100	

VETERİNER MÜDÜRLÜĞÜ
2017 YILI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	PERFORMANS HEDEFİ	2017 YILI FAALİYETİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2017 YILI HEDEFLENEN MİKTAR	2017 YILI GERÇEKLEŞME MİKTARI	2017 YILI GERÇEKLEŞEN YÜZDE	AÇIKLAMA
SA3 Kent Planlama, Estetik ve Kent Denetimi	**SA3H1:** Sokak hayvanlarının rehabilitasyonu ve hayvan refahını sağlamak	**PH3:** Çarpık kentleşmeyi önleyerek, görsel kirlilikten arınmış, estetik seviyesi yüksek, çağdaş görünümlü bir Afyonkarahisar'a ulaşmak.	**SA3H1F3:** Doğal yaşam alanı ve beslenme odakları yapmak.	Beslenme odağı sayısı	4 Adet	0	% 0	Projesi tamamlanmış ve Park-Bahçeler Md.lüğü tarafından yapılmaktadır.
SA3 Kent Planlama, Estetik ve Kent Denetimi	**SA3H1:** Sokak hayvanlarının rehabilitasyonu ve hayvan refahını sağlamak	**PH3:** Çarpık kentleşmeyi önleyerek, görsel kirlilikten arınmış, estetik seviyesi yüksek, çağdaş görünümlü bir Afyonkarahisar'a ulaşmak.	**SA3H1F4:** Kurban Bayramında kurban kesim yerlerinin denetimini ve dezenfeksiyon işlemini yapmak.	1. Denetim sayısı. 2. Dezenfektan miktarı	1 KEZ 100 lt	1 KEZ 120 lt	% 100 % 100	
SA3: Kent Planlama, Estetik ve Kent Denetimi	**SA3H1:** Sokak hayvanlarının rehabilitasyonu ve hayvan refahını sağlamak	**PH3:** Çarpık kentleşmeyi önleyerek, görsel kirlilikten arınmış, estetik seviyesi yüksek, çağdaş görünümlü bir Afyonkarahisar'a ulaşmak.	**SA3H1F5:** İlk ve/veya orta öğretim öğrencilerine hayvan sevgisini aşılamaya yönelik eğitim çalışması yapmak.	Eğitim verilen öğrenci sayısı	150 kişi	400 Kişi	% 100	
SA3: Kent Planlama, Estetik ve Kent Denetimi	**SA3H2:** Temiz çevre ve yaşanabilir bir şehir ortamının sağlanması	**PH3:** Çarpık kentleşmeyi önleyerek, görsel kirlilikten arınmış, estetik seviyesi yüksek, çağdaş görünümlü bir Afyonkarahisar'a ulaşmak.	**SA3H2F1:** 2015 – 2019 yılları arasında 58 mahallede Nisan ve Ekimayları arasında uçkun karasinek, sivrisinek ve bunların üremesine müsait kaynaklarda (gübrelikler, durgun su birikintileri, bataklık, çöp alanları ve foseptikler vb.)	1. Hizmet alımı ihalesini yapmak. 2. Uçkun karasinek ve sivrisinek mücadelesi kapsamında mahalle ilaçlama sayısı. 3. Karasinek, sivrisinek larva ve rezidüel haşere mücadelesi	1 Kez 18 Defa 7 Defa	1 Kez 20 Defa 7 Defa	% 100 % 100 % 100	

VETERİNER MÜDÜRLÜĞÜ 2017 YILI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU								
STRATEJİK AMAÇ	**STRATEJİK HEDEF**	**PERFORMANS HEDEFİ**	**2017 YILI FAALİYETİ**	**PERFORMANS GÖSTERGESİ**	**2017 YILI HEDEFLENEN MİKTAR**	**2017 YILI GERÇEKLEŞME MİKTARI**	**2017 YILI GERÇEKLEŞEN YÜZDE**	**AÇIKLAMA**
			periyodik larva ilaçlamasını yapmak.	kapsamında üreme odaklarının ilaçlama sayısı.				
SA3: Kent Planlama, Estetik ve Kent Denetimi	**SA3H2:** Temiz çevre ve yaşanabilir bir şehir ortamının sağlanması	**PH3:** Çarpık kentleşmeyi önleyerek, görsel kirlilikten arınmış, estetik seviyesi yüksek, çağdaş görünümlü bir Afyonkarahisar'a ulaşmak.	**SA3H2F2:** İlaçlama çalışmalarının kalite düzeyini artırmak amacıylailgili personele hizmet içi eğitim vermek	Eğitim sayısı	2 Kez	2 Kez	% 100	
SA3: Kent Planlama, Estetik ve Kent Denetimi	**SA3H2 :** Temiz çevre ve yaşanabilir bir şehir ortamının sağlanması	**PH3:** Çarpık kentleşmeyi önleyerek, görsel kirlilikten arınmış, estetik seviyesi yüksek, çağdaş görünümlü bir Afyonkarahisar'a ulaşmak.	**SA3H2F3:** Semt pazarlarında perakende balık satış ünitelerinin denetlemesini yapmak.	Denetleme sayısı	12 Defa	12 Defa	% 100	

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2017 YILI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU								
STRATEJİK AMAÇ	**STRATEJİK HEDEF**	**PERFORMANS HEDEFİ**	**2017 YILI FAALİYETİ**	**PERFORMANS GÖSTERGESİ**	**2017 YILI HEDEFLENEN MİKTAR**	**2017 YILI GERÇEKLEŞME MİKTARI**	**2017 YILI GERÇEKLEŞEN YÜZDE**	**AÇIKLAMA**
SA3: Kent Planlama, Estetik ve Kent Denetimi	**SA3H3:** Afyonkarahisar Belediyesi sınırları içerisinde bulunan mahalle, cadde ve sokakların temizlenmesi, evsel ve evsel olmayan katı atıkların (kalorifer atığı, hafriyat, bahçe atığı vb.) toplanması ve bertaraf tesisine nakledilmesi.	**PH3:** Çarpık kentleşmeyi önleyerek, görsel kirlilikten arınmış, estetik seviyesi yüksek, çağdaş görünümlü bir Afyonkarahisar'a ulaşmak.	**SA3H3F1:** Evsel atık ve evsel atık olmayan katı atıkların toplanması ve bertaraf tesisine nakledilmesi için hizmet alımını gerçekleştirmek. İhale sonrası yılın her günü toplama ve nakil işlerinin yaptırılmasını sağlamak.	Nakledilen atıkların gün sayısı	365 gün	365 gün	% 100	
SA3: Kent Planlama, Estetik ve Kent Denetimi	**SA3H4:** Aylık ortalama 5500 ton olarak gerçekleşen evsel atık toplama miktarının geriye dönüşebilir malzemeler olan ambalaj atıkları, moloz, lastik, bahçe atıkları vb. atıkları ayrı ayrı toplayarak ülke ekonomisine kategorilerine göre yeniden kazandırarak mevcut aylık ortalama evsel atık miktarının yıllar içerisinde artacak nüfusa rağmen 2019 yılı sonunda aylık 5000 tona düşürülmesini sağlamak.	**PH3:** Çarpık kentleşmeyi önleyerek, görsel kirlilikten arınmış, estetik seviyesi yüksek, çağdaş görünümlü bir Afyonkarahisar'a ulaşmak.	**SA3H4F1:** Kent içerisinde çevre kirliliği yaratan moloz, bahçe atığı, koltuk, yatak vb. atıkların ayrıştırılarak döküm sahasına sevki. 2017 yılı 100 ton	Azaltılan evsel atık miktarı	100 ton	0	% 0	Nüfus ve yerleşim yerlerinin artması
SA3: Kent Planlama, Estetik ve	**SA3H5:** Şehrimiz Ordu Bulvarı, Kurtuluş Caddesi, Yeşilyol,	**PH3:** Çarpık kentleşmeyi önleyerek, görsel	**SA3H5F1:** Cadde ve sokakların yıkanması ve temizlenmesinde	Temizliği yapılan cadde ve sokakların gün	210 gün	210 gün	% 100	

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2017 YILI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU								
STRATEJİK AMAÇ	**STRATEJİK HEDEF**	**PERFORMANS HEDEFİ**	**2017 YILI FAALİYETİ**	**PERFORMANS GÖSTERGESİ**	**2017 YILI HEDEFLENEN MİKTAR**	**2017 YILI GERÇEKLEŞME MİKTARI**	**2017 YILI GERÇEKLEŞEN YÜZDE**	**AÇIKLAMA**
Kent Denetimi	Adnan Menderes Bulvarı gibi ana arterlerin yaz aylarında periyodik olarak sulanması, yıkanması ve süpürge araçları ile temizlenme işlemi yapılması	kirlilikten arınmış, estetik seviyesi yüksek, çağdaş görünümlü bir Afyonkarahisar'a ulaşmak.	kullanılmak üzere kir giderici dezenfektasyon malzemesi alınarak 2019 yılı sonuna kadar çevrenin temiz ve hijyen bir ortamda kalmasını sağlamak.2017 yılı için 210 gün	sayısı				
SA3: Kent Planlama, Estetik ve Kent Denetimi	**SA3H6:** Şehrimizde bulunan Fuar, Mecidiye, Çavuşbaş, Karşıyaka, Uydukent, Esentepe, Harbiş, Fatih ve Sahipata semt pazaryerlerinin haftalık temizliğinin yapılması.	**PH3:** Çarpık kentleşmeyi önleyerek, görsel kirlilikten arınmış, estetik seviyesi yüksek, çağdaş görünümlü bir Afyonkarahisar'a ulaşmak.	**SA3H6F1:** 2017 yılı için 52 gün	Temizliği yapılan Pazar yerlerinin gün sayısı	52 gün	52 gün	% 100	
SA3: Kent Planlama, Estetik ve Kent Denetimi	**SA3H7:** Şehrimizde bulunan park bahçe, piknik ve mesire yerleri ile tarihi yerlerin (Karahisar Kalesi vb.) temizliğinin yapılması.	**PH3:** Çarpık kentleşmeyi önleyerek, görsel kirlilikten arınmış, estetik seviyesi yüksek, çağdaş görünümlü bir Afyonkarahisar'a ulaşmak.	**SA3H7F1:** 2017 yılı 52 gün	Temizliği yapılan yerlerin gün sayısı	52 gün	52 gün	% 100	
SA3: Kent Planlama, Estetik ve Kent Denetimi	**SA3H8:** Diyanet İşleri Başkanlığının 05/02/2010 tarih ve 216 sayılı yazısı doğrultusunda şehrimizdeki camilerin ve mescitlerin temizliğinin yapılmasını sağlamak. Ayrıca okulların açılacağı	**PH3:** Çarpık kentleşmeyi önleyerek, görsel kirlilikten arınmış, estetik seviyesi yüksek, çağdaş görünümlü bir Afyonkarahisar'a ulaşmak.	**SA3H8F1:** Şehrimizde bulunan 130 cami ve 20 mescidin halılarının yıkanması ve temizliği için gerekli dezenfektan ve temizlik malzemesi alımı 2017 yılı 1 defa	Yapılan temizliğin sayısı	1 Defa	1 Defa	% 100	

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2017 YILI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU								
STRATEJİK AMAÇ	**STRATEJİK HEDEF**	**PERFORMANS HEDEFİ**	**2017 YILI FAALİYETİ**	**PERFORMANS GÖSTERGESİ**	**2017 YILI HEDEFLENEN MİKTAR**	**2017 YILI GERÇEKLEŞME MİKTARI**	**2017 YILI GERÇEKLEŞEN YÜZDE**	**AÇIKLAMA**
	dönemde gelen talepler doğrultusunda okul bahçe temizliklerinin yapılması.							
SA3: Kent Planlama, Estetik ve Kent Denetimi	**SA3H9:** Şehrimizin alt yapısı ve imar durumunun uygun olduğu noktalara yer altı konteynırının Makine İkmal Birimine yaptırılarak 2019 yılı sonuna kadar montaj edilmesi ve yerleştirilmesi.	**PH3:** Çarpık kentleşmeyi önleyerek, görsel kirlilikten arınmış, estetik seviyesi yüksek, çağdaş görünümlü bir Afyonkarahisar'a ulaşmak.	**SA3H9F1:** 2017 1 adet	Yapılan yer altı konteynerlerin sayısı	1 Adet	1 Adet	% 100	
SA3: Kent Planlama, Estetik ve Kent Denetimi	**SA3H10:** Şehrin çeşitli noktalarına belediyemizce konulan ve kentin temiz kalmasına önemli katkı sağlayan mevcut konteynırlar ile okul ve kamu kurumlarına konulan konteynırların yenileştirilmesi ve 2019 yılı sonuna kadar ihtiyaçları karşılayacak çöp konteynırlarının bulunmasını sağlamak.	**PH3:** Çarpık kentleşmeyi önleyerek, görsel kirlilikten arınmış, estetik seviyesi yüksek, çağdaş görünümlü bir Afyonkarahisar'a ulaşmak.	**SA3H10F1:** 2017 yılı 240 adet	Alınan konteyner miktarı	240 Adet	300 Adet	% 100	Talebin artması
SA3: Kent Planlama, Estetik ve Kent Denetimi	**SA3H11:** İlimizde nüfusun yoğun olduğu önemli cadde ve sokakların daha hijyen bir çevre sağlamak ve temizlikle ilgili şikayetleri azaltmak amacıyla konulan sigara	**PH3:** Çarpık kentleşmeyi önleyerek, görsel kirlilikten arınmış, estetik seviyesi yüksek, çağdaş görünümlü bir Afyonkarahisar'a	**SA3H11F1:** 2019 yılı sonuna kadar 1200 adet küllüklü çöp sepeti alımı yapmak ve uygun yerlere yerleştirmek**.** 2017 yılı için 240 adet	Alınan küllüklü çöp sepeti sayısı	240 Adet	105	% 44	

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2017 YILI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU								
STRATEJİK AMAÇ	**STRATEJİK HEDEF**	**PERFORMANS HEDEFİ**	**2017 YILI FAALİYETİ**	**PERFORMANS GÖSTERGESİ**	**2017 YILI HEDEFLENEN MİKTAR**	**2017 YILI GERÇEKLEŞME MİKTARI**	**2017 YILI GERÇEKLEŞEN YÜZDE**	**AÇIKLAMA**
	küllüklü çöp sepetlerinin eskiyen ve kullanılamaz hale gelenlerin yenileştirilmesi 2019 yılı sonuna kadar ihtiyaçları karşılayacak çöp sepetlerinin bulunmasını sağlamak.	ulaşmak.						
SA3: Kent Planlama, Estetik ve Kent Denetimi	**SA3H12:** Şehrimizin dar sokaklı mahallelerinde ve sanayi sitelerinde çeşitli noktalara konulan ve çevre temizliğine katkı sağlayan mevcut yuvarlak çöp bidonlarının yenileştirilmesi ve 2019 yılı sonuna kadar ihtiyaçları karşılayacak çöp bidonunun bulunmasını sağlamak.	**PH3:** Çarpık kentleşmeyi önleyerek, görsel kirlilikten arınmış, estetik seviyesi yüksek, çağdaş görünümlü bir Afyonkarahisar'a ulaşmak.	**SA3H12F1:** 2019 yılı sonuna kadar 3.000 adet çöp bidonu alımı yapmak.2017 yılı için 600 adet	Alınan çöp bidonu sayısı	600 Adet	400	% 67	
SA3: Kent Planlama, Estetik ve Kent Denetimi	**SA3H13:** Şehrimizde bulunan saatli poşetli çöp toplama sistemi ile evsel atıkların nasıl ve ne şekil de toplanacağı ve çevre temizliği hakkında toplum bilincini ve farkındalığını artırmak için çalışmalar yapmak.	**PH3:** Çarpık kentleşmeyi önleyerek, görsel kirlilikten arınmış, estetik seviyesi yüksek, çağdaş görünümlü bir Afyonkarahisar'a ulaşmak.	**SA3H13F1:** Evsel atıkların toplama zamanı, ne şekilde çıkarılacağı ile ilgili açıklayıcı ve kolay anlaşılır el broşürleri düzenleyip dağıtmak.	Dağıtılan el broşürü sayısı	10.000 Adet	10.000 Adet	% 100	
SA3: Kent Planlama, Estetik ve Kent Denetimi	**SA3H13:** Şehrimizde bulunan saatli poşetli çöp toplama sistemi ile evsel atıkların nasıl ve	**PH3:** Çarpık kentleşmeyi önleyerek, görsel kirlilikten arınmış,	**SA3H13F2:** İlimizde bulunan site yöneticileri ve apartman görevlilerine	Gerçekleştirilen seminer sayısı	1 kez	1 kez	% 100	

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2017 YILI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU								
STRATEJİK AMAÇ	**STRATEJİK HEDEF**	**PERFORMANS HEDEFİ**	**2017 YILI FAALİYETİ**	**PERFORMANS GÖSTERGESİ**	**2017 YILI HEDEFLENEN MİKTAR**	**2017 YILI GERÇEKLEŞME MİKTARI**	**2017 YILI GERÇEKLEŞEN YÜZDE**	**AÇIKLAMA**
	ne şekil de toplanacağı ve çevre temizliği hakkında toplum bilincini ve farkındalığını artırmak için çalışmalar yapmak.	estetik seviyesi yüksek, çağdaş görünümlü bir Afyonkarahisar'a ulaşmak.	bilgilendirme seminerleri düzenlemek.					
SA3: Kent Planlama, Estetik ve Kent Denetimi	**SA3H13:** Şehrimizde bulunan saatli poşetli çöp toplama sistemi ile evsel atıkların nasıl ve ne şekil de toplanacağı ve çevre temizliği hakkında toplum bilincini ve farkındalığını artırmak için çalışmalar yapmak.	**PH3:** Çarpık kentleşmeyi önleyerek, görsel kirlilikten arınmış, estetik seviyesi yüksek, çağdaş görünümlü bir Afyonkarahisar'a ulaşmak.	**SA3H13F3:** Belediyemiz bünyesinde çalışan personele seminer düzenlemek.	Gerçekleştirilen seminer sayısı	1 Defa	1 Defa	% 100	
SA3: Kent Planlama, Estetik ve Kent Denetimi	**SA3H14:** İlimizde yaşayan ilköğretim çağındaki çocuklar için çevre ve evsel atıkların toplanması hakkında okullarda bilgilendirme seminerleri yapmak.	**PH3:** Çarpık kentleşmeyi önleyerek, görsel kirlilikten arınmış, estetik seviyesi yüksek, çağdaş görünümlü bir Afyonkarahisar'a ulaşmak.	**SA3H14F1:** Sürdürülebilir çevre ve atık yönetimi konularında ilk ve ortaöğretim öğrencilerine yönelik yılda 1 defa günlük seminer programı hazırlanması 2017 yılı 1 defa	Gerçekleştirilen seminer sayısı	1 kez	174 kez	% 100	Talep doğrultusunda.
SA3: Kent Planlama, Estetik ve Kent Denetimi	**SA3H15:** 27601 sayılı "Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi ve Yönetimi Yönetmeliği" (ÇGDYY) kapsamında Merkez ilçe genelinde gürültü kaynaklarının tespiti, denetimi ve gürültünün Merkez ilçe sakinlerinde neden	**PH3:** Çarpık kentleşmeyi önleyerek, görsel kirlilikten arınmış, estetik seviyesi yüksek, çağdaş görünümlü bir Afyonkarahisar'a ulaşmak.	**SA3H15F1:** Elde edilecek verilerin yazılım programı aracılığı ile düzenlenerek Stratejik gürültü haritalarının 2018 yılına kadar oluşturulması.	Stratejik gürültü haritasının yapılma oranı	% 33	% 33	% 100	Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'nda n alınan görüş doğrultusunda 2018 yılında yapılacak olup, proje 3 aşamada

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2017 YILI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU								
STRATEJİK AMAÇ	**STRATEJİK HEDEF**	**PERFORMANS HEDEFİ**	**2017 YILI FAALİYETİ**	**PERFORMANS GÖSTERGESİ**	**2017 YILI HEDEFLENEN MİKTAR**	**2017 YILI GERÇEKLEŞME MİKTARI**	**2017 YILI GERÇEKLEŞEN YÜZDE**	**AÇIKLAMA**
	olduğu olumsuz etkilerin giderilmesini sağlamak.							tamamlanacak tır. Projenin ilk aşaması olan envanter altyapısı tamamlanmış olup, Çevre ve Şehircilik Bakanlığı ve TUBİTAK-MAM'a gönderilmiştir.
SA3: Kent Planlama, Estetik ve Kent Denetimi	**SA3H16:** Alternatif enerji kaynaklarının kullanımının artırılması hava kirliliğinin insan sağlığına olumsuz etkilerinin önlenmesi.	**PH3:** Çarpık kentleşmeyi önleyerek, görsel kirlilikten arınmış, estetik seviyesi yüksek, çağdaş görünümlü bir Afyonkarahisar'a ulaşmak.	**SA3H16F1:** Alternatif enerji kaynaklarının kullanılmasını sağlamak için mahalle muhtarları, site ve apartman yöneticileri ile toplantı düzenlenmesi.	Ulaşılan site apartman sayısı ve yapılan toplantıya katılım oranı	1 Adet	0 Adet	% 0	
SA3: Kent Planlama, Estetik ve Kent Denetimi	**SA3H16:** Alternatif enerji kaynaklarının kullanımının artırılması hava kirliliğinin insan sağlığına olumsuz etkilerinin önlenmesi.	**PH3:** Çarpık kentleşmeyi önleyerek, görsel kirlilikten arınmış, estetik seviyesi yüksek, çağdaş görünümlü bir Afyonkarahisar'a ulaşmak.	**SA3H16F2:** Şehir merkezine Mahalli Çevre Kurulu Kararlarında belirtilen kömür standartlarının altında ve ilimizde satılması yasak olan kaçak, izinsiz kömür satışının önüne geçmek ve denetlemek. 2017 yılı 15 adet	Değerlendirilip giderilen şikayet ve gerçekleştirilen denetim sayısı	20 Adet	51 Adet	% 100	Vatandaştan gelen şikayetlerin tamamı çözüme ulaştırıldı. (Şikayetlerin tutanağa bağlananlarına ait sayı)
SA3: Kent Planlama, Estetik ve Kent Denetimi	**SA3H17:** Bitkisel atık yağların gerek konutlarda gerekse de işletmelerde diğer	**PH3:** Çarpık kentleşmeyi önleyerek, görsel kirlilikten arınmış,	**SA3H17F1:** Her yıl 1 mahalle seçilerek bu bölgedeki atık yağ üreten	Yapılan denetim sayısı	1 Mahalle	1 Mahalle	% 100	Her yıl tüm mahallelerdeki işletmeler denetlenir

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2017 YILI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU								
STRATEJİK AMAÇ	**STRATEJİK HEDEF**	**PERFORMANS HEDEFİ**	**2017 YILI FAALİYETİ**	**PERFORMANS GÖSTERGESİ**	**2017 YILI HEDEFLENEN MİKTAR**	**2017 YILI GERÇEKLEŞME MİKTARI**	**2017 YILI GERÇEKLEŞEN YÜZDE**	**AÇIKLAMA**
	atıklardan ayrı toplanması bu sayede dolaylı veya doğrudan olarak alıcı ortama verilmesini önlemek.	estetik seviyesi yüksek, çağdaş görünümlü bir Afyonkarahisar'a ulaşmak.	tüm işletmelerin denetlenmesi.					ancak heryıl 1 mahalle eklenerek pilot bölgeler genişletilir.
SA3: Kent Planlama, Estetik ve Kent Denetimi	**SA3H17:** Bitkisel atık yağların gerek konutlarda gerekse de işletmelerde diğer atıklardan ayrı toplanması bu sayede dolaylı veya doğrudan olarak alıcı ortama verilmesini önlemek.	**PH3:** Çarpık kentleşmeyi önleyerek, görsel kirlilikten arınmış, estetik seviyesi yüksek, çağdaş görünümlü bir Afyonkarahisar'a ulaşmak.	**SA3H17F2:** Her yıl 1 mahalle seçilerek seçilen bölgedeki tüm sitelerde bilgilendirme çalışması yapmak ve bidon dağıtımı yaparak atık yağ toplama noktaları kurmak.	Bilgilendirme çalışması yapılırken ulaşılan site sayısı ve dağıtılan bidon sayısı	20 Adet	40 Adet	% 100	40 adet atık yağ kumbarası belli noktalara yerleşirilerek site ve apartmanlara ulaşılmaya çalışıldı.
SA3: Kent Planlama, Estetik ve Kent Denetimi	**SA3H17:** Bitkisel atık yağların gerek konutlarda gerekse de işletmelerde diğer atıklardan ayrı toplanması bu sayede dolaylı veya doğrudan olarak alıcı ortama verilmesini önlemek.	**PH3:** Çarpık kentleşmeyi önleyerek, görsel kirlilikten arınmış, estetik seviyesi yüksek, çağdaş görünümlü bir Afyonkarahisar'a ulaşmak.	**SA3H17F3:** Yılda en az 1 kere bölgedeki belirlenen ilköğretim okullarına yönelik genel bilinçlendirme çalışması düzenlemek.	Okullarda yapılan bilinçlendirme çalışma sayısı	6 Adet	174 Adet	% 100	

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ 2017 YILI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU								
STRATEJİK AMAÇ	**STRATEJİK HEDEF**	**PERFORMANS HEDEFİ**	**2017 YILI FAALİYETİ**	**PERFORMANS GÖSTERGESİ**	**2017 YILI HEDEFLENEN MİKTAR**	**2017 YILI GERÇEKLEŞME MİKTARI**	**2017 YILI GERÇEKLEŞEN YÜZDE**	**AÇIKLAMA**
SA3: Kent Planlama, Estetik ve Kent Denetimi	**SA3H18:** Ruhsatsız olarak faaliyet gösteren işletmeleri tespit ederek ruhsat almaları için yasal işlem başlatılacaktır.	**PH3:** Çarpık kentleşmeyi önleyerek,görsel kirlilikten arınmış,estetik seviyesi yüksek,çağdaş görünümlü bir Afyonkarahisar'a ulaşmak.	**SA3H18F1:** Zabıta personeline 9207 sayılı işyeri açma ve çalışma ruhsatlarına ilişkin yönetmelik uygulamaları kapsamında hizmet içi eğitim verilecektir.	Verilen eğitim sayısı	1 Adet	0 Adet	% 0	2017 yılı içerisinde hizmet içi eğitim yapılmamış olup 2018 yılında planlanarak gerçekleştirilecektir.
SA3: Kent Planlama, Estetik ve Kent Denetimi	**SA3H18:** Ruhsatsız olarak faaliyet gösteren işletmeleri tespit ederek ruhsat almaları için yasal işlem başlatılacaktır.	**PH3:** Çarpık kentleşmeyi önleyerek, görsel kirlilikten arınmış, estetik seviyesi yüksek,çağdaş görünümlü bir Afyonkarahisar'a ulaşmak.	**SA3H18F2:** İl genelinde bulunan işletmeler iş kollarına ayrılarak ruhsat kontrollerinin yapılması sağlanacaktır.	Yılda en az 400 işyeri kontrol edilerek işyeri açma ve çalışma ruhsatı almaları sağlanacak.	400 Adet	447 Adet	% 100	2017 yılında personel sayısı yükseldiği için denetim ve kontrol sayısı arttırılmıştır.
SA3: Kent Planlama, Estetik ve Kent Denetimi	**SA3H19:** Satışa sunulanmallar ile yaya kaldırım işgali yaparak vatandaşların geliş geçişini engelleyen işyerlerine cezai işlem uygulanacaktır.	**PH3:** Çarpık kentleşmeyi önleyerek, görsel kirlilikten arınmış,estetik seviyesi yüksek,çağdaş görünümlü bir Afyonkarahisar'a ulaşmak.	**SA3H19F1:** Zabıta personeline 5326 sayılı kabahatler kanunu uygulamaları kapsamında hizmet içi eğitim verilecektir.	Yaya kaldırım işgali yapan işletmelere 5326 sayılı Kabahatler Kanunu nun ilgili maddesince cezai işlem uygulanacaktır.	1 Adet	1 Adet	% 100	
SA3: Kent Planlama, Estetik ve Kent Denetimi	**SA3H19:** Satışa sunulanmallar ile yaya kaldırım işgali yaparak vatandaşların geliş geçişini engelleyen işyerlerine cezai işlem uygulanacaktır.	**PH3:** Çarpık kentleşmeyi önleyerek, görsel kirlilikten arınmış,estetik seviyesi yüksek,çağdaş	**SA3H19F2:** İl genelinde gün Zabıta ekiplerince yaya kaldırımı işgalleri ile ilgili her gün denetimler yapılacaktır.	Yaya kaldırım işgali yapan işletmelere 5326 sayılı Kabahatler Kanunu nun ilgili maddesince cezai işlem	266 Adet	266 Adet	% 100	

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ 2017 YILI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU								
STRATEJİK AMAÇ	**STRATEJİK HEDEF**	**PERFORMANS HEDEFİ**	**2017 YILI FAALİYETİ**	**PERFORMANS GÖSTERGESİ**	**2017 YILI HEDEFLENEN MİKTAR**	**2017 YILI GERÇEKLEŞME MİKTARI**	**2017 YILI GERÇEKLEŞEN YÜZDE**	**AÇIKLAMA**
		görünümlü bir Afyonkarahisar'a ulaşmak.		uygulanacaktır.				
SA3: Kent Planlama, Estetik ve Kent Denetimi	**SA3H20:** İl genelinde bulunan gıda maddesi üretimi yapan işyerlerine hijyen denetimleri yapılacaktır.	**PH3:** Çarpık kentleşmeyi önleyerek, görsel kirlilikten arınmış,estetik seviyesi yüksek,çağdaş görünümlü bir Afyonkarahisar'a ulaşmak.	**SA3H20F1:** Zabıta personeline 5326 sayılı kabahatler kanunu ,Tebliğat kanun ve 5393 sayılı Bel.kanunu uygulamaları kapsamında hizmet içi eğitim verilecektir.	Verilen eğitim sayısı	0 Adet	0 Adet	% 0	2017 yılı içerisinde hizmet içi eğitim yapılmamış olup 2018 yılında planlanarak gerçekleştirile cektir.
SA3: Kent Planlama, Estetik ve Kent Denetimi	**SA3H20:** İl genelinde bulunan gıda maddesi üretimi yapan işyerlerine hijyen denetimleri yapılacaktır.	**PH3:** Çarpık kentleşmeyi önleyerek, görsel kirlilikten arınmış,estetik seviyesi yüksek,çağdaş görünümlü bir Afyonkarahisar'a ulaşmak.	**SA3H20F2:** Gıda üretimi yapan işletmeler iş kollarına ayrılarak düzenli olarak denetimlerini yapmak.	Yılda en az 200 işyeri kontrol edilerek işyeri açma ve çalıştırma ruhsatı almaları sağlanacaktır.	300 Adet	300 Adet	% 100	2017 yılında personel sayısı yükseldiği için denetim ve kontrol sayısı arttırılmıştır.
SA3: Kent Planlama, Estetik ve Kent Denetimi	**SA3H21:** İlimiz cadde ve sokaklarında izinsiz olarak seyyar satıcılık yaptırılmayacaktır.	**PH3:** Çarpık kentleşmeyi önleyerek, görsel kirlilikten arınmış,estetik seviyesi yüksek,çağdaş görünümlü bir Afyonkarahisar'a ulaşmak.	**SA3H21F1:** Zabıta ekiplerince her gün şehrimizin cadde ve sokaklarında kontrol ve denetimler yapılacak seyyar satıcılara izin verilmeyecektir.	Seyyar satıcılardan faaliyetini durdurmak amaçlı el konulan malzemeleri imha edilecektir.	Her gün	Her gün	% 100	

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ 2017 YILI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU								
STRATEJİK AMAÇ	**STRATEJİK HEDEF**	**PERFORMANS HEDEFİ**	**2017 YILI FAALİYETİ**	**PERFORMANS GÖSTERGESİ**	**2017 YILI HEDEFLENEN MİKTAR**	**2017 YILI GERÇEKLEŞME MİKTARI**	**2017 YILI GERÇEKLEŞEN YÜZDE**	**AÇIKLAMA**
SA3: Kent Planlama, Estetik ve Kent Denetimi	**SA3H22:** İlimizde faaliyette bulunantoplu taşıma yapan minibüslerin toplu taşıma izin belgeleri ve şoför tanıtım kartları almaları sağlanacaktır.	**PH3:** Çarpık kentleşmeyi önleyerek, görsel kirlilikten arınmış,estetik seviyesi yüksek,çağdaş görünümlü bir Afyonkarahisar'a ulaşmak.	**SA3H22F1:** Zabıta trafik ekibi tarafından M plakalı araçların güzergahları üzerinde kontrol ve denetimleri yapılacaktır.	Yapılan kontrol ve denetimlerde M plakalı araçların hepsine toplu taşıma izin belgesi ve şoför tanıtım kartları aldırılacaktır.	362 Adet	362 Adet	% 100	Afyonkarahisar merkez ilçe sınırları içerisindeki M plakalı araçların tamamına aldırılmıştır.
SA3: Kent Planlama, Estetik ve Kent Denetimi	**SA3H23:** İlimizde faaliyette bulunantoplu taşıma yapan minibüslerin toplu taşıma izin belgeleri ve şoför tanıtım kartları almaları sağlanacaktır.	**PH3:** Çarpık kentleşmeyi önleyerek, görsel kirlilikten arınmış,estetik seviyesi yüksek,çağdaş görünümlü bir Afyonkarahisar'a ulaşmak.	**SA3H23F1:** Zabıta trafik ekibi tarafından S plakalı araçların güzergahları üzerinde kontrol ve denetimleri yapılacaktır.	Yapılan kontrol ve denetimlerde S plakalı araçların hepsine toplu taşıma izin belgesi ve şoför tanıtım kartları aldırılacaktır.	347 Adet	347 Adet	% 100	Afyonkarahisar merkez ilçe sınırları içerisindeki S plakalı araçların tamamına aldırılmıştır.

İMAR ve ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ 2017 YILI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU								
STRATEJİK AMAÇ	**STRATEJİK HEDEF**	**PERFORMANS HEDEFİ**	**2017 YILI FAALİYETİ**	**PERFORMANS GÖSTERGESİ**	**2017 YILI HEDEFLENEN MİKTAR**	**2017 YILI GERÇEKLEŞME MİKTARI**	**2017 YILI GERÇEKLEŞEN YÜZDE**	**AÇIKLAMA**
SA3: Kent Planlama, Estetik ve Kent Denetimi	**SA3H24:** 2015-2019 yıllara arasında yürürlükte bulunan 1/5000 ölçekli nazım imar planları ve 1/1000 ölçekli uygulama imar planları ile yasa ve yönetmenliklere uygun olarak düzenlenmesi, Meclis kararları alınması için gerekli evrakların hazırlanması	**PH3:** Çarpık kentleşmeyi önleyerek, görsel kirlilikten arınmış,estetik seviyesi yüksek, çağdaş görünümlü bir Afyonkarahisar'a ulaşmak.	**SA3H24F1:** Düzenlenen imar durumuna göre gerektiğinde Mecliskararları alınarak yeni imar durumlarının bilgisayar ortamında güncelleştirilmesi.	Düzenlenen İmar Durum Belgesi ve Meclis karar sayısı	450 Adet	955 Adet	% 100	
SA3: Kent Planlama, Estetik ve Kent Denetimi	**SA3H25:** 2015-2019 yılları arasında İnşaat yapı ruhsatlarının verilmesi ve eklerine uygun olarak yapılması ve yapılara yapı kullanma izni verilmesi; mevcut eski eser binaların yaşaması için gerekli tedbirlerin alınmasının sağlanması; bu binaların envanter çalışmalarının yapılması; yapılacak eski eser uygulamalarının denetlenmesi.	**PH3:** Çarpık kentleşmeyi önleyerek, görsel kirlilikten arınmış,estetik seviyesi yüksek, çağdaş görünümlü bir Afyonkarahisar'a ulaşmak.	**SA3H25F1:** İmar uygulaması yapılmış parseller için onaylanması istenilen, mimari ve statik projelerin onaylanarak inşaat ruhsatlarının düzenlenmesi; maili inhidam durumundaki binaların tespiti ve raporlandırılması.	-yeni yapı, tadilat, tamirat, yenileme, yeniden, yıkım ruhsatları	-yeni yapı, tadilat, tamirat, yenileme, yeniden, yıkım ruhsatları:**1500**	-yeni yapı, tadilat, tamirat, yenileme, yeniden yıkım ruhsatları: **1457**	% 97	

İMAR ve ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ 2017 YILI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU								
STRATEJİK AMAÇ	**STRATEJİK HEDEF**	**PERFORMANS HEDEFİ**	**2017 YILI FAALİYETİ**	**PERFORMANS GÖSTERGESİ**	**2017 YILI HEDEFLENEN MİKTAR**	**2017 YILI GERÇEKLEŞME MİKTARI**	**2017 YILI GERÇEKLEŞEN YÜZDE**	**AÇIKLAMA**
SA3: Kent Planlama, Estetik ve Kent Denetimi	**SA3H25:** 2015-2019 yılları arasında İnşaat yapı ruhsatlarının verilmesi ve eklerine uygun olarak yapılması ve yapılara yapı kullanma izni verilmesi; mevcut eski eser binaların yaşaması için gerekli tedbirlerin alınmasının sağlanması; bu binaların envanter çalışmalarının yapılması; yapılacak eski eser uygulamalarının denetlenmesi.	**PH3:** Çarpık kentleşmeyi önleyerek, görsel kirlilikten arınmış,estetik seviyesi yüksek, çağdaş görünümlü bir Afyonkarahisar'a ulaşmak.	**SA3H25F2:** Yapı ruhsatı alan yapıların ruhsat ve eklerine uygun olarak yapılmasının sağlanması. Ruhsat ve eklerine uygun olarak tamamlanan yeni yapıların ve eski eser uygulamalarının yapı kullanma izin belgesinin verilmesi.	yapı kullanma izin belgeleri sayısı	3500 Adet	5898 Adet	% 100	
SA3: Kent Planlama, Estetik ve Kent Denetimi	**SA3H25:** 2015-2019 yılları arasında İnşaat yapı ruhsatlarının verilmesi ve eklerine uygun olarak yapılması ve yapılara yapı kullanma izni verilmesi; mevcut eski eser binaların yaşaması için gerekli tedbirlerin alınmasının sağlanması; bu binaların envanter çalışmalarının yapılması; yapılacak eski eser	**PH3:** Çarpık kentleşmeyi önleyerek, görsel kirlilikten arınmış,estetik seviyesi yüksek, çağdaş görünümlü bir Afyonkarahisar'a ulaşmak.	**SA3H25F6:** Teknik ekip tarafından sahada inşaat faaliyetlerinin kontrollerinin düzenli olarak yapılması.	İnşaat faaliyetlerinin kontrol sayısı	3500 Adet	5898 Adet	% 100	

İMAR ve ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ 2017 YILI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU								
STRATEJİK AMAÇ	**STRATEJİK HEDEF**	**PERFORMANS HEDEFİ**	**2017 YILI FAALİYETİ**	**PERFORMANS GÖSTERGESİ**	**2017 YILI HEDEFLENEN MİKTAR**	**2017 YILI GERÇEKLEŞME MİKTARI**	**2017 YILI GERÇEKLEŞEN YÜZDE**	**AÇIKLAMA**
	uygulamalarının denetlenmesi.							
SA3: Kent Planlama, Estetik ve Kent Denetimi	**SA3H25:** 2015-2019 yılları arasında İnşaat yapı ruhsatlarının verilmesi ve eklerine uygun olarak yapılması ve yapılara yapı kullanma izni verilmesi; mevcut eski eser binaların yaşaması için gerekli tedbirlerin alınmasının sağlanması; bu binaların envanter çalışmalarının yapılması; yapılacak eski eser uygulamalarının denetlenmesi.	**PH3:** Çarpık kentleşmeyi önleyerek, görsel kirlilikten arınmış,estetik seviyesi yüksek, çağdaş görünümlü bir Afyonkarahisar'a ulaşmak.	**SA3H25F7:** Her türlü yapının yıkım ruhsatı ve yapı ruhsatına tabi olmadan yapılacak faaliyetlere izin verilmesi, denetlenmesi, müracaatlarının yanıtlanması.	Yıkım Ruhsatı Sayısı	350 Adet	295 Adet	% 84	
SA3: Kent Planlama, Estetik ve Kent Denetimi	**SA3H25:** 2015-2019 yılları arasında İnşaat yapı ruhsatlarının verilmesi ve eklerine uygun olarak yapılması ve yapılara yapı kullanma izni verilmesi; mevcut eski eser binaların yaşaması için gerekli tedbirlerin alınmasının sağlanması; bu	**PH3:** Çarpık kentleşmeyi önleyerek, görsel kirlilikten arınmış,estetik seviyesi yüksek, çağdaş görünümlü bir Afyonkarahisar'a ulaşmak.	**SA3H25F8:** 2015-2019 yılları arasında ruhsatlı ve iskanlı yapılarda projelerin suret tasdiklerinin yapılması ve kat mülkiyetine geçişlerde gerekli işlemlerin yapılması.	Ruhsata esas proje kontrol sayısı	1500 adet	1457 adet	% 97	

İMAR ve ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ 2017 YILI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU								
STRATEJİK AMAÇ	**STRATEJİK HEDEF**	**PERFORMANS HEDEFİ**	**2017 YILI FAALİYETİ**	**PERFORMANS GÖSTERGESİ**	**2017 YILI HEDEFLENEN MİKTAR**	**2017 YILI GERÇEKLEŞME MİKTARI**	**2017 YILI GERÇEKLEŞEN YÜZDE**	**AÇIKLAMA**
	binaların envanter çalışmalarının yapılması; yapılacak eski eser uygulamalarının denetlenmesi.							
SA3: Kent Planlama, Estetik ve Kent Denetimi	**SA3H26:** 2015-2019 yıllara arasında yürürlükte bulunan 1/5000 ölçekli nazım imar planları ve 1/1000 ölçekli uygulama imar planlarına göre 3194 imar kanununda belirtilen haritacılık işlerinin yasa ve yönetmenliklere uygun olarak düzenlenmesi	**PH3:** Çarpık kentleşmeyi önleyerek, görsel kirlilikten arınmış,estetik seviyesi yüksek, çağdaş görünümlü bir Afyonkarahisar'a ulaşmak.	**SA3H26F1:** Her türlü yapı için kontur-gabari kotları imar yollarının projelendirilmesi, imar kanunun 15-16nci maddeleri ve gerektiğinde 18. maddelerine göre uygulama yapılması.	Yapılan çalışmaların bilgisayar ortamına aktarılması	**305 Hektar**	**305 Hektar**	% 100	
SA3: Kent Planlama, Estetik ve Kent Denetimi	**SA3H26:** 2015-2019 yıllara arasında yürürlükte bulunan 1/5000 ölçekli nazım imar planları ve 1/1000 ölçekli uygulama imar planlarına göre 3194 imar kanununda belirtilen haritacılık işlerinin yasa ve yönetmenliklere uygun olarak düzenlenmesi	**PH3:** Çarpık kentleşmeyi önleyerek, görsel kirlilikten arınmış,estetik seviyesi yüksek, çağdaş görünümlü bir Afyonkarahisar'a ulaşmak.	**SA3H26F2:** Teknik ekip kurularak arazi çalışması yapılması.	Arazi çalışması sayısı	1500 Adet	1500 Adet	% 100	

İMAR ve ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ 2017 YILI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU								
STRATEJİK AMAÇ	**STRATEJİK HEDEF**	**PERFORMANS HEDEFİ**	**2017 YILI FAALİYETİ**	**PERFORMANS GÖSTERGESİ**	**2017 YILI HEDEFLENEN MİKTAR**	**2017 YILI GERÇEKLEŞME MİKTARI**	**2017 YILI GERÇEKLEŞEN YÜZDE**	**AÇIKLAMA**
SA3: Kent Planlama, Estetik ve Kent Denetimi	**SA3H27:** 2015-2019 Yılları arasında imar durumunun imar uygulamaları sonucunda oluşan bulvar, cadde, sokakların numaratajınınMekansal Adres Kayıt Sisteminde (MAKS) güncellenmesi ve bu uygulamaların Ulusal Adres Veri Tabanı (UAVT) bilgisayar ortamında entegre edilmesi. Kent Bilgi Sistemi uygulamasının gelişerek devam etmesi	**PH3:** Çarpık kentleşmeyi önleyerek, görsel kirlilikten arınmış,estetik seviyesi yüksek, çağdaş görünümlü bir Afyonkarahisar'a ulaşmak.	**SA3H27F1:** 2015 yılında İmar uygulamaları sonucunda oluşan meclis kararı ile birleşen mahallelerin, merkeze bağlı tüzel kişiliği kaldırılarak mahalle olan köylerin, bulvar, cadde, sokak ve yollarına isim verilmesi ve numaratajın düzenli olarak MAKS ta güncellenerek ; Ulusal Adres Veri Tabanına (UAVT) işlenmesi, verilerin toplanarak bilgisayar ortamına aktarılması, levhaların yazımı ve montaj edilmesi	Yapılan çalışmaların bilgisayar ortamında MAKS ve UAVT na aktarılması, levhaların yazılması ve montajının yapılması	Alınacak meclis kararına göre	Meclis Kararıyla oluşturulan CSBM (Cadde,Sokak, Bulvar,Meydan) sayısı: **119** Oluşturulan numaratajı sayısı: **5250** yazılan ve montajı yapılan levha sayısı: **7674**'dür.	% 100	
SA3: Kent Planlama, Estetik ve Kent Denetimi	**SA3H29 :** İlimiz Merkeze bağlı Ataköy, Erenler, Akçin, Bayatçık, İsmailköy, Küçükçobanlar, Çakırköy, Sadıkbey, Demirçevre, Kışlacık Köyleri köy tüzel kişiliği kaldırılarak Belediye sınırları içerisine katılması 5393 sayılı kanununun 11.nci	**PH3:** Çarpık kentleşmeyi önleyerek, görsel kirlilikten arınmış,estetik seviyesi yüksek, çağdaş görünümlü bir Afyonkarahisar'a ulaşmak.	**SA3H29F1:** 2015-2019 yılları arasında Afyonkarahisar Belediye sınırlarıiçersine dahil edilen köylerin uygulamaya yönelik 1/5000 ölçekli Nazım İmarPlanlarının, Mekansal Planlar Yapım Yönetmenliğine uygun olarak onaylanması için kurumumuzca her türlü destek ve yardım	Bilgisayar Ortamına Aktarılan Plan ve Parsel Sayısı	0	0	% 0	İlgili Kurum ve Kuruluşlardan olumlu cevap gelmemesi nedeniyle uygulama yapılamamıştır.

İMAR ve ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ 2017 YILI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU								
STRATEJİK AMAÇ	**STRATEJİK HEDEF**	**PERFORMANS HEDEFİ**	**2017 YILI FAALİYETİ**	**PERFORMANS GÖSTERGESİ**	**2017 YILI HEDEFLENEN MİKTAR**	**2017 YILI GERÇEKLEŞME MİKTARI**	**2017 YILI GERÇEKLEŞEN YÜZDE**	**AÇIKLAMA**
	madde uyarınca 14.11.2013 tarih ve 28821 sayılı kararı ve İçişleri Bakanlığının 2013/759 sayılı kararıyla alınan yerlerin sırayla 1/5000 ölçekli nazım imar planlarının hazırlanması için her türlü çalışmanın yapılarak Afyonkarahisar Belediye Başkanlığınca bu planların 2015-2019 yılları arasında yapılmasını sağlamak; 1/5000 ölçekli nazım imar planı ile Mekansal Planlar Yapım Yönetmenliğine uygun olarak ve 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı ve gerektiğinde plan tadilatlarının yapılması.		sağlanması.					
SA3: Kent Planlama, Estetik ve Kent Denetimi	**SA3H29 :** İlimiz Merkeze bağlı Ataköy, Erenler, Akçin, Bayatçık, İsmailköy, Küçükçobanlar, Çakırköy, Sadıkbey, Demirçevre, Kışlacık Köyleri köy tüzel	**PH3:** Çarpık kentleşmeyi önleyerek, görsel kirlilikten arınmış,estetik seviyesi yüksek, çağdaş görünümlü bir Afyonkarahisar'a	**SA3H29F2:** 2015-2019 yılları arasında Afyonkarahisar Belediye sınırlarıiçersine dahil edilen köylerin uygulamaya yönelik 1/1000 ölçekli Uygulama İmar	Bilgisayar Ortamına Aktarılan Plan ve Parsel Sayısı	0	0	% 0	İlgili Kurum ve Kuruluşlardan olumlu cevap gelmemesi nedeniyle uygulama yapılamamıştır.

İMAR ve ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ 2017 YILI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU								
STRATEJİK AMAÇ	**STRATEJİK HEDEF**	**PERFORMANS HEDEFİ**	**2017 YILI FAALİYETİ**	**PERFORMANS GÖSTERGESİ**	**2017 YILI HEDEFLENEN MİKTAR**	**2017 YILI GERÇEKLEŞME MİKTARI**	**2017 YILI GERÇEKLEŞEN YÜZDE**	**AÇIKLAMA**
	kişiliği kaldırılarak Belediye sınırları içerisine katılması 5393 sayılı kanununun 11.nci madde uyarınca 14.11.2013 tarih ve 28821 sayılı kararı ve İçişleri Bakanlığının 2013/759 sayılı kararıyla alınan yerlerin sırayla 1/5000 ölçekli nazım imar planlarının hazırlanması için her türlü çalışmanın yapılarak Afyonkarahisar Belediye Başkanlığınca bu planların 2015-2019 yılları arasında yapılmasını sağlamak; 1/5000 ölçekli nazım imar planı ile Mekansal Planlar Yapım Yönetmenliğine uygun olarak ve 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı ve gerektiğinde plan tadilatlarının yapılması.	ulaşmak.	Planlarının, Mekansal Planlar Yapım Yönetmenliğine uygun olarak onaylanması için kurumumuzca her türlü destek ve yardım sağlanması.					
SA3: Kent Planlama, Estetik ve Kent Denetimi	**SA3H29 :** İlimiz Merkeze bağlı Ataköy, Erenler, Akçin, Bayatçık,	**PH3:** Çarpık kentleşmeyi önleyerek, görsel kirlilikten	**SA3H29F3:** İlimiz Merkez Ataköy Mahallesi yönelik kurum	Bilgisayar Ortamına Aktarılan Plan ve Parsel Sayısı	0	0	% 0	İlgili Kurum ve Kuruluşlardan olumlu cevap gelmemesi

İMAR ve ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ 2017 YILI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU								
STRATEJİK AMAÇ	**STRATEJİK HEDEF**	**PERFORMANS HEDEFİ**	**2017 YILI FAALİYETİ**	**PERFORMANS GÖSTERGESİ**	**2017 YILI HEDEFLENEN MİKTAR**	**2017 YILI GERÇEKLEŞME MİKTARI**	**2017 YILI GERÇEKLEŞEN YÜZDE**	**AÇIKLAMA**
	İsmailköy, Küçükçobanlar, Çakırköy, Sadıkbey, Demirçevre, Kışlacık Köyleri köy tüzel kişiliği kaldırılarak Belediye sınırları içerisine katılması 5393 sayılı kanununun 11.nci madde uyarınca 14.11.2013 tarih ve 28821 sayılı kararı ve İçişleri Bakanlığının 2013/759 sayılı kararıyla alınan yerlerin sırayla 1/5000 ölçekli nazım imar planlarının hazırlanması için her türlü çalışmanın yapılarak Afyonkarahisar Belediye Başkanlığınca bu planların 2015-2019 yılları arasında yapılmasını sağlamak; 1/5000 ölçekli nazım imar planı ile Mekansal Planlar Yapım Yönetmenliğine uygun olarak ve 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı ve gerektiğinde plan tadilatlarının	arınmış,estetik seviyesi yüksek, çağdaş görünümlü bir Afyonkarahisar'a ulaşmak.	görüşlerinin alınarak 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planlarının yapıldığında bu planlarına uygun bir yıl içersinde 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planlarının, Mekânsal Planlar Yapım Yönetmenliğine uygun olarak onaylanması ve uygulama geçilmesi.					nedeniyle uygulama yapılamamıştır.

İMAR ve ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ 2017 YILI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU								
STRATEJİK AMAÇ	**STRATEJİK HEDEF**	**PERFORMANS HEDEFİ**	**2017 YILI FAALİYETİ**	**PERFORMANS GÖSTERGESİ**	**2017 YILI HEDEFLENEN MİKTAR**	**2017 YILI GERÇEKLEŞME MİKTARI**	**2017 YILI GERÇEKLEŞEN YÜZDE**	**AÇIKLAMA**
	yapılması.							
SA3: Kent Planlama, Estetik ve Kent Denetimi	**SA3H29 :**İlimiz Merkeze bağlı Ataköy, Erenler, Akçin, Bayatçık, İsmailköy, Küçükçobanlar, Çakırköy, Sadıkbey, Demirçevre, Kışlacık Köyleri köy tüzel kişiliği kaldırılarak Belediye sınırları içerisine katılması 5393 sayılı kanununun 11.nci madde uyarınca 14.11.2013 tarih ve 28821 sayılı kararı ve İçişleri Bakanlığının 2013/759 sayılı kararıyla alınan yerlerin sırayla 1/5000 ölçekli nazım imar planlarının hazırlanması için her türlü çalışmanın yapılarak Afyonkarahisar Belediye Başkanlığınca bu planların 2015-2019 yılları arasında yapılmasını sağlamak; 1/5000	**PH3:** Çarpık kentleşmeyi önleyerek, görsel kirlilikten arınmış,estetik seviyesi yüksek, çağdaş görünümlü bir Afyonkarahisar'a ulaşmak.	**SA3H29F4:** Afyonkarahisar Belediye Başkanlığınca önceki yıllarda yapılmış ada veya parsel bazındaki kamu kullanımına açık Resmi Kurum Alanlarına ilişkin Mekânsal Planlar Yapım Yönetmenliğine uygun olarak 1/5000 ölçekli Nazım İmar Plan ve 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Plan tadilatlarının yapılarak gerekli kurum görüşlerinin alınarak onaylanması sağlanması ve uygulamaya geçilmesi.	Bilgisayar Ortamına Aktarılan Plan ve Parsel Sayısı	0	0	% 0	İlgili Kurum ve Kuruluşlardan olumlu cevap gelmemesi nedeniyle uygulama yapılamamıştır.

İMAR ve ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ 2017 YILI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU								
STRATEJİK AMAÇ	**STRATEJİK HEDEF**	**PERFORMANS HEDEFİ**	**2017 YILI FAALİYETİ**	**PERFORMANS GÖSTERGESİ**	**2017 YILI HEDEFLENEN MİKTAR**	**2017 YILI GERÇEKLEŞME MİKTARI**	**2017 YILI GERÇEKLEŞEN YÜZDE**	**AÇIKLAMA**
	ölçekli nazım imar planı ile Mekansal Planlar Yapım Yönetmenliğine uygun olarak ve 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı ve gerektiğinde plan tadilatlarının yapılması.							
SA3: Kent Planlama, Estetik ve Kent Denetimi	**SA3H29 :** İlimiz Merkeze bağlı Ataköy, Erenler, Akçin, Bayatçık,İsmailköy, Küçükçobanlar, Çakırköy, Sadıkbey, Demirçevre, Kışlacık Köyleri köy tüzel kişiliği kaldırılarak Belediye sınırları içerisine katılması 5393 sayılı kanununun 11.nci madde uyarınca 14.11.2013 tarih ve 28821 sayılı kararı ve İçişleri Bakanlığının 2013/759 sayılı kararıyla alınan yerlerin sırayla 1/5000 ölçekli nazım imar planlarının hazırlanması için her türlü çalışmanın yapılarak Afyonkarahisar Belediye Başkanlığınca	**PH3:** Çarpık kentleşmeyi önleyerek, görsel kirlilikten arınmış,estetik seviyesi yüksek, çağdaş görünümlü bir Afyonkarahisar'a ulaşmak.	**SA3H29F5:** Afyonkarahisar Belediye Başkanlığınca önceki yılda yapılan 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planları ile 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planları yapılan Cumhuriyet Meydanı ile ilgili olarak projeleri yapılarak şehrimizin kent kimliğine uygun bir meydan planı yapılması sağlamak.	Bilgisayar Ortamına Aktarılan Plan ve Parsel Sayısı	0	0	% 0	İlgili Kurum ve Kuruluşlardan olumlu cevap gelmemesi nedeniyle uygulama yapılamamıştır.

İMAR ve ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ 2017 YILI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU								
STRATEJİK AMAÇ	**STRATEJİK HEDEF**	**PERFORMANS HEDEFİ**	**2017 YILI FAALİYETİ**	**PERFORMANS GÖSTERGESİ**	**2017 YILI HEDEFLENEN MİKTAR**	**2017 YILI GERÇEKLEŞME MİKTARI**	**2017 YILI GERÇEKLEŞEN YÜZDE**	**AÇIKLAMA**
	bu planların 2015-2019 yılları arasında yapılmasını sağlamak; 1/5000 ölçekli nazım imar planı ileMekansal Planlar Yapım Yönetmenliğine uygun olarak ve 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı ve gerektiğinde plan tadilatlarının yapılması.							
SA3: Kent Planlama, Estetik ve Kent Denetimi	**SA3H30 :**Bakanlar Kurulunun 17.04.2013 tarih ve 2013/4677 sayılıkararı İlimiz Merkeze Örenbağ bölgesi ve yine Bakanlar Kurulunun 11.03.2013 tarih ve 2013/4444 sayılı kararı ile Mısri bölgesinde kentsel dönüşüm çalışmalarına başlanması.	**PH3:** Çarpık kentleşmeyi önleyerek, görsel kirlilikten arınmış,estetik seviyesi yüksek, çağdaş görünümlü bir Afyonkarahisar'a ulaşmak.	**SA3H30F1:** Örenbağ bölgesi ve Mısribölgesinde Mekânsal Planlar Yapım Yönetmenliğine uygun olarak 1/5000 ölçekli Nazım İmar Plan, 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planlarının kurum görüşleri alınarak hazırlanmasını sağlanması.	Bilgisayar ortamına aktarılan plan ve parsel sayısı	0	0	% 0	Söz konusu olan bölgede imar planlarının onaylanmaması
SA3: Kent Planlama, Estetik ve Kent Denetimi	**SA3H30 :**Bakanlar Kurulunun 17.04.2013 tarih ve 2013/4677 sayılı kararı İlimiz Merkeze Örenbağ bölgesi ve yine Bakanlar Kurulunun 11.03.2013 tarih ve 2013/4444 sayılı kararı	**PH3:** Çarpık kentleşmeyi önleyerek, görsel kirlilikten arınmış,estetik seviyesi yüksek, çağdaş görünümlü bir Afyonkarahisar'a ulaşmak.	**SA3H30F2:** Örenbağ bölgesi ve Mısri bölgesinde bulunan mevcut eski binaların yaşatılması için gerekli tedbirlerin alınması.	Yaşatılması Gereken Mevcut Eski Bina Sayısı	5	0	% 0	Söz konusu olan bölgede imar planlarının onaylanmadığından dolayı mevcut tescilli yapılarla ilgili olarak herhangi bir işlem yapılamamıştır.

İMAR ve ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ 2017 YILI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU								
STRATEJİK AMAÇ	**STRATEJİK HEDEF**	**PERFORMANS HEDEFİ**	**2017 YILI FAALİYETİ**	**PERFORMANS GÖSTERGESİ**	**2017 YILI HEDEFLENEN MİKTAR**	**2017 YILI GERÇEKLEŞME MİKTARI**	**2017 YILI GERÇEKLEŞEN YÜZDE**	**AÇIKLAMA**
	ile Mısri bölgesinde kentsel dönüşüm çalışmalarına başlanması.							

KÜLTÜR ve SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ 2017 YILI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU								
STRATEJİK AMAÇ	**STRATEJİK HEDEF**	**PERFORMANS HEDEFİ**	**2017 YILI FAALİYETİ**	**PERFORMANS GÖSTERGESİ**	**2017 YILI HEDEFLENEN MİKTAR**	**2017 YILI GERÇEKLEŞME MİKTARI**	**2017 YILI GERÇEKLEŞEN YÜZDE**	**AÇIKLAMA**
SA4: Sosyal ve Kültür Şehri Afyonkarahisar	**SA4H1:** 2015–2019 yılları arasında tiyatro oyunlarının sergilenmesi.	**PH4:** Halkımızın ve kentimizin sosyal alt yapısını güçlendirecek, kültür, sanat ve sportif etkinlikleri artıracak faaliyetler ve projeler yaparak kentlilik kimliğini geliştirmek, dezavantajlı grupları sosyal yaşama kazandırmak için sosyal projelerle desteklenen hizmetler üretmek, gerekli yardımları yapmak.	**SA4H1F1:** Sergilenecek uygun bir oyunun belirlenmesi, yetenekli oyuncuların belirlenmesi, provaların yapılması, oyuna uygun Kostüm ve Dekorların temin edilmesi.	Etkinliğin yılda en az bir kez düzenlenmesi	1 Kez	1 Kez	% 100	
SA4: Sosyal ve Kültür Şehri Afyonkarahisar	**SA4H3:**2015 – 2019 Yılları arasında geleneksel olarak düzenlenen 6 Mayıs Hıdrellez Bahar Bayramı etkinlikleri çerçevesinde Uçurtma Şenliği Yapılması.	**PH4:** Halkımızın ve kentimizin sosyal alt yapısını güçlendirecek, kültür, sanat ve sportif etkinlikleri artıracak faaliyetler ve projeler yaparak kentlilik kimliğini geliştirmek, dezavantajlı grupları sosyal yaşama kazandırmak için sosyal projelerle desteklenen hizmetler üretmek, gerekli yardımları yapmak.	**SA4H3F1:** Şenliğe tüm halkımızın davet edilmesi, Müzikli eğlence programı düzenlenmesi, Şenlik kapsamında Uçurtma yarışması yapılması.	Etkinliğin yılda en az bir kez düzenlenmesi	1 Kez	1 Kez	% 100	
SA4: Sosyal ve Kültür Şehri Afyonkarahisar	**SA4H4:** 2015 – 2019 Yılları arasında Müzik Eğlence programları (Hıdırlık Yaz Akşamları Konserleri ve	**PH4:** Halkımızın ve kentimizin sosyal alt yapısını güçlendirecek, kültür, sanat ve sportif etkinlikleri artıracak faaliyetler ve projeler yaparak kentlilik kimliğini	**SA4H4F1:** Programa çıkacak sanatçıların belirlenmesi ve Program için sponsor	Etkinliğin yılda en az 7 kez düzenlenmesi	7 Kez	12 Kez	% 100	Halkımızın ve Kentimizin sosyal alt yapısını güçlendirmek için Halktan gelen talep

KÜLTÜR ve SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ 2017 YILI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU								
STRATEJİK AMAÇ	**STRATEJİK HEDEF**	**PERFORMANS HEDEFİ**	**2017 YILI FAALİYETİ**	**PERFORMANS GÖSTERGESİ**	**2017 YILI HEDEFLENEN MİKTAR**	**2017 YILI GERÇEKLEŞME MİKTARI**	**2017 YILI GERÇEKLEŞEN YÜZDE**	**AÇIKLAMA**
	Musiki Eğitim Merkezi Konserleri Düzenlenmesi.	geliştirmek, dezavantajlı grupları sosyal yaşama kazandırmak için sosyal projelerle desteklenen hizmetler üretmek, gerekli yardımları yapmak. .	desteği sağlanması.					üzerine etkinlikler artırılarak devam ettirilmiştir.
SA4: Sosyal ve Kültür Şehri Afyonkarahisar	**SA4H4:** 2015 – 2019 Yılları arasında Müzik Eğlence programları (Hıdırlık Yaz Akşamları Konserleri ve Musiki Eğitim Merkezi Konserleri) düzenlenmesi	**PH4:** Halkımızın ve kentimizin sosyal alt yapısını güçlendirecek, kültür, sanat ve sportif etkinlikleri artıracak faaliyetler ve projeler yaparak kentlilik kimliğini geliştirmek, dezavantajlı grupları sosyal yaşama kazandırmak için sosyal projelerle desteklenen hizmetler üretmek, gerekli yardımları yapmak.	**SA4H4F2:** Program günlerinde tüm halkımızın Şenliğe davet edilmesi	Etkinliğin yılda en az 7 kez düzenlenmesi	7 Kez	12 Kez	% 100	Halkımızın ve Kentimizin sosyal alt yapısını güçlendirmek için Halktan gelen talep üzerine etkinlikler artırılarak devam ettirilmiştir.
SA4: Sosyal ve Kültür Şehri Afyonkarahisar	**SA4H5:** 2015 – 2019 Yılları arasında İlimizin tarihini kültürünü ve ünlü simaların hayatını içeren konferans ve seminerler düzenlenmesi	**PH4:** Halkımızın ve kentimizin sosyal alt yapısını güçlendirecek, kültür, sanat ve sportif etkinlikleri artıracak faaliyetler ve projeler yaparak kentlilik kimliğini geliştirmek, dezavantajlı grupları sosyal yaşama kazandırmak için sosyal projelerle desteklenen hizmetler üretmek, gerekli yardımları yapmak.	**SA4H5F1:** Programın konu veiçeriğinin belirlenmesi, programın yapılacağı yer ve zamanının belirlemek	Etkinliğin yılda en az 2 kez düzenlenmesi	2 Kez	3 Kez	% 100	İlimizin tarihini ve kültürünü yeni nesillere aktarılması amacıyla yapılmıştır.

KÜLTÜR ve SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ 2017 YILI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU								
STRATEJİK AMAÇ	**STRATEJİK HEDEF**	**PERFORMANS HEDEFİ**	**2017 YILI FAALİYETİ**	**PERFORMANS GÖSTERGESİ**	**2017 YILI HEDEFLENEN MİKTAR**	**2017 YILI GERÇEKLEŞME MİKTARI**	**2017 YILI GERÇEKLEŞEN YÜZDE**	**AÇIKLAMA**
SA4: Sosyal ve Kültür Şehri Afyonkarahisar	**SA4H5:** 2015 – 2019 Yılları arasında İlimizin tarihini kültürünü ve ünlü simaların hayatını içeren konferans ve seminerler düzenlenmesi	**PH4:** Halkımızın ve kentimizin sosyal alt yapısını güçlendirecek, kültür, sanat ve sportif etkinlikleri artıracak faaliyetler ve projeler yaparak kentlilik kimliğini geliştirmek, dezavantajlı grupları sosyal yaşama kazandırmak için sosyal projelerle desteklenen hizmetler üretmek, gerekli yardımları yapmak.	**SA4H5F2:** Konuşmacı Bilim adamlarını tespit etmek ve halkımızı programa davet etmek	Etkinliğin yılda en az 2 kez düzenlenmesi	2 Kez	3 Kez	% 100	İlimizin tarihini ve kültürünü yeni nesillere aktarılması amacıyla yapılmıştır.
SA4: Sosyal ve Kültür Şehri Afyonkarahisar	**SA4H6:** 2015 – 2019 Yılları arasında 25-30 Ağustos (Zafer Haftası Kutlamaları) Büyük Taarruz ve Afyonkarahisar'ın Düşman İşgalinden Kurtuluşunun yıldönümü kutlamaları	**PH4:** Halkımızın ve kentimizin sosyal alt yapısını güçlendirecek, kültür, sanat ve sportif etkinlikleri artıracak faaliyetler ve projeler yaparak kentlilik kimliğini geliştirmek, dezavantajlı grupları sosyal yaşama kazandırmak için sosyal projelerle desteklenen hizmetler üretmek, gerekli yardımları yapmak.	**SA4H6F1:** Kutlamaları Festival havasında yaparak tüm halkımızın katılımını sağlamak. Beş günlük program süresinde çeşitli etkinlikler ve konserler düzenlemek.	Etkinliğin yılda bir kez beş gün düzenlenmesi	1 Kez **5** Gün	1 Kez **5** Gün	% 100	

KÜLTÜR ve SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ 2017 YILI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU								
STRATEJİK AMAÇ	**STRATEJİK HEDEF**	**PERFORMANS HEDEFİ**	**2017 YILI FAALİYETİ**	**PERFORMANS GÖSTERGESİ**	**2017 YILI HEDEFLENEN MİKTAR**	**2017 YILI GERÇEKLEŞME MİKTARI**	**2017 YILI GERÇEKLEŞEN YÜZDE**	**AÇIKLAMA**
SA4: Sosyal ve Kültür Şehri Afyonkarahisar	**SA4H6:** 2015 – 2019 Yılları arasında 25-30 Ağustos (Zafer Haftası Kutlamaları) Büyük Taarruz ve Afyonkarahisar'ın Düşman İşgalinden Kurtuluşunun yıldönümü kutlamaları	**PH4:** Halkımızın ve kentimizin sosyal alt yapısını güçlendirecek, kültür, sanat ve sportif etkinlikleri artıracak faaliyetler ve projeler yaparak kentlilik kimliğini geliştirmek, dezavantajlı grupları sosyal yaşama kazandırmak için sosyal projelerle desteklenen hizmetler üretmek, gerekli yardımları yapmak	**SA4H6F2:** Program Kapsamında uluslararası halk oyunları düzenlemek	Etkinliğin yılda bir kez beş gün düzenlenmesi	1 Kez **5** Gün	1 Kez **5** Gün	% 100	
SA4: Sosyal ve Kültür Şehri Afyonkarahisar	**SA4H6:** 2015 – 2019 Yılları arasında 25-30 Ağustos (Zafer Haftası Kutlamaları) Büyük Taarruz ve Afyonkarahisar'ın Düşman İşgalinden Kurtuluşunun yıldönümü kutlamaları	**PH4:** Halkımızın ve kentimizin sosyal alt yapısını güçlendirecek, kültür, sanat ve sportif etkinlikleri artıracak faaliyetler ve projeler yaparak kentlilik kimliğini geliştirmek, dezavantajlı grupları sosyal yaşama kazandırmak için sosyal projelerle desteklenen hizmetler üretmek, gerekli yardımları yapmak	**SA4H6F3:** Etkinlikleri Belediyemiz ve Başbakanlık Tanıtma Fonunu katkılarıyla Yapmak	Etkinliğin yılda bir kez beş gün düzenlenmesi	1 Kez **5** Gün	1 Kez **5** Gün	% 100	

KÜLTÜR ve SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ 2017 YILI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU								
STRATEJİK AMAÇ	**STRATEJİK HEDEF**	**PERFORMANS HEDEFİ**	**2017 YILI FAALİYETİ**	**PERFORMANS GÖSTERGESİ**	**2017 YILI HEDEFLENEN MİKTAR**	**2017 YILI GERÇEKLEŞME MİKTARI**	**2017 YILI GERÇEKLEŞEN YÜZDE**	**AÇIKLAMA**
SA4: Sosyal ve Kültür Şehri Afyonkarahisar	**SA4H8:** 2015 – 2019 Yılları arasında İlimizin tarihi, kültürel, sosyal ve ekonomik zenginliklerinin maddi ve manevi değerlerini kamuoyu bilgisine sunarak Dergi ve Kitap yayınlanması.	**PH4:** Halkımızın ve kentimizin sosyal alt yapısını güçlendirecek, kültür, sanat ve sportif etkinlikleri artıracak faaliyetler ve projeler yaparak kentlilik kimliğini geliştirmek, dezavantajlı grupları sosyal yaşama kazandırmak için sosyal projelerle desteklenen hizmetler üretmek, gerekli yardımları yapmak. ..	**SA4H8F1:** Yayınlanacak konuları belirlemek, Uygun materyaller, yazışmalar ve fotoğraf seçimlerini yapmak	Yayınların (Dergi, Kitap) yılda en az 8 adet bastırılması.	8 adet	10 adet	% 100	İlimizin tanıtımını yapmak ve belediyemizin çalışmalarını daha geniş kitlelere duyurmak amacıyla farklı konularda daha fazla kitap basılmıştır.
SA4: Sosyal ve Kültür Şehri Afyonkarahisar	**SA4H8:** 2015 – 2019 Yılları arasında İlimizin tarihi, kültürel, sosyal ve ekonomik zenginliklerinin maddi ve manevi değerlerini kamuoyu bilgisine sunarak Dergi ve Kitap yayınlanması.	**PH4:** Halkımızın ve kentimizin sosyal alt yapısını güçlendirecek, kültür, sanat ve sportif etkinlikleri artıracak faaliyetler ve projeler yaparak kentlilik kimliğini geliştirmek, dezavantajlı grupları sosyal yaşama kazandırmak için sosyal projelerle desteklenen hizmetler üretmek, gerekli yardımları yapmak.	**SA4H8F2:** Protokol üyelerine ve halkımıza ücretsiz olarak dağıtmak	Yayınların (Dergi, Kitap) yılda en az 8 adet bastırılması.	8 adet	10 adet	% 100	İlimizin tanıtımını yapmak ve Belediyemizin çalışmalarını daha geniş kitlelere duyurmak amacıyla farklı konularda daha fazla kitap basılmıştır.
SA4: Sosyal ve Kültür Şehri Afyonkarahisar	**SA4H9:** Halkımıza sporu sevdirme ve sporu teşvik etmek adına sportif faaliyetler düzenlemek. (Atatürk Yol Koşusu,	**PH4:** Halkımızın ve kentimizin sosyal alt yapısını güçlendirecek, kültür, sanat ve sportif etkinlikleri artıracak faaliyetler ve projeler yaparak kentlilik kimliğini geliştirmek, dezavantajlı	**SA4H9F1:** Yapılacak sportif faaliyetin tarih ve yerini belirlemek.	Etkinliğin yılda en az 1 Kez yapılması	1 Kez	4 Kez	% 100	Halkımıza sporu sevdirme ve teşvik etme amacıyla gelen talep üzerine artırılarak

KÜLTÜR ve SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ 2017 YILI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU								
STRATEJİK AMAÇ	**STRATEJİK HEDEF**	**PERFORMANS HEDEFİ**	**2017 YILI FAALİYETİ**	**PERFORMANS GÖSTERGESİ**	**2017 YILI HEDEFLENEN MİKTAR**	**2017 YILI GERÇEKLEŞME MİKTARI**	**2017 YILI GERÇEKLEŞEN YÜZDE**	**AÇIKLAMA**
	Futbol Turnuvası, Bisiklet Yarışması, Satranç Turnuvası, Kum voleybolu vb.)	grupları sosyal yaşama kazandırmak için sosyal projelerle desteklenen hizmetler üretmek, gerekli yardımları yapmak.						düzenlenmiştir
SA4: Sosyal ve Kültür Şehri Afyonkarahisar	**SA4H9:** Halkımıza sporu sevdirme ve sporu teşvik etmek adına sportif faaliyetler düzenlemek. (Atatürk Yol Koşusu, Futbol Turnuvası, Bisiklet Yarışması, Satranç Turnuvası, Kum voleybolu vb.	**PH4:** Halkımızın ve kentimizin sosyal alt yapısını güçlendirecek, kültür, sanat ve sportif etkinlikleri artıracak faaliyetler ve projeler yaparak kentlilik kimliğini geliştirmek, dezavantajlı grupları sosyal yaşama kazandırmak için sosyal projelerle desteklenen hizmetler üretmek, gerekli yardımları yapmak.	**SA4H9F2:** Etkinliğin halkımıza duyurulmasını sağlamak, sportif faaliyete katılacak kişilerin (takımların)kayıt larının yapılması	Etkinliğin yılda en az 1 Kez yapılması	1 Kez	4 Kez	% 100	Halkımıza sporu sevdirme ve teşvik etme amacıyla gelen talep üzerine artırılarak düzenlenmiştir
SA4: Sosyal ve Kültür Şehri Afyonkarahisar	**SA4H9:** Halkımıza sporu sevdirme ve sporu teşvik etmek adına sportif faaliyetler düzenlemek. (Atatürk Yol Koşusu, Futbol Turnuvası, Bisiklet Yarışması, Satranç Turnuvası, Kum voleybolu vb.	**PH4:** Halkımızın ve kentimizin sosyal alt yapısını güçlendirecek, kültür, sanat ve sportif etkinlikleri artıracak faaliyetler ve projeler yaparak kentlilik kimliğini geliştirmek, dezavantajlı grupları sosyal yaşama kazandırmak için sosyal projelerle desteklenen hizmetler üretmek, gerekli yardımları yapmak.	**SA4H9F3:** Program sonunda dereceye giren sporcuların ödüllendirilmesi.	Etkinliğin yılda en az 1 Kez yapılması	1 Kez	4 Kez	% 100	Halkımıza sporu sevdirme ve teşvik etme amacıyla gelen talep üzerine artırılarak düzenlenmiştir
SA4: Sosyal ve Kültür Şehri Afyonkarahisar	**SA4H10:** Ödüllü Yöresel Yemek Yarışması yapılması.	**PH4:** Halkımızın ve kentimizin sosyal alt yapısını güçlendirecek, kültür, sanat ve sportif etkinlikleri artıracak	**SA4H10F1:** Program tarih ve yerinin belirlenmesi, Billboard ve afiş	İnsanlarımızı yöresel yemeklere teşvik etmek ve hünerli elleri gün yüzüne çıkarmak	1 Kez	1 Kez	% 100	Afyonkarahisar yöremize özgü yemek kültürümüzün geçmişten

KÜLTÜR ve SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ 2017 YILI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU								
STRATEJİK AMAÇ	**STRATEJİK HEDEF**	**PERFORMANS HEDEFİ**	**2017 YILI FAALİYETİ**	**PERFORMANS GÖSTERGESİ**	**2017 YILI HEDEFLENEN MİKTAR**	**2017 YILI GERÇEKLEŞME MİKTARI**	**2017 YILI GERÇEKLEŞEN YÜZDE**	**AÇIKLAMA**
		faaliyetler ve projeler yaparak kentlilik kimliğini geliştirmek, dezavantajlı grupları sosyal yaşama kazandırmak için sosyal projelerle desteklenen hizmetler üretmek, gerekli yardımları yapmak.	hazırlanarak duyuruların yapılması aynı zamanda Başvuruların alınması.	için etkinliğin yılda en az 1 Kez yapılması				gelecek nesillere aktarılması ve yöremize özgü yemek kültürünü yarışma düzenleyerek tanıtılması sağlanmaktadır
SA4: Sosyal ve Kültür Şehri Afyonkarahisar	**SA4H10:** Ödüllü Yöresel Yemek Yarışması yapılması.	**PH4:** Halkımızın ve kentimizin sosyal alt yapısını güçlendirecek, kültür, sanat ve sportif etkinlikleri artıracak faaliyetler ve projeler yaparak kentlilik kimliğini geliştirmek, dezavantajlı grupları sosyal yaşama kazandırmak için sosyal projelerle desteklenen hizmetler üretmek, gerekli yardımları yapmak.	**SA4H10F2:** Yöresel Yemek Yarışması jüri üyeliği için yazışmaların yapılması, Programın başarılı bir şekilde düzenlenip dereceye giren yarışmacılara ödüllerin verilmesi.	İnsanlarımızı yöresel yemeklere teşvik etmek ve hünerli elleri gün yüzüne çıkarmak için etkinliğin yılda en az 1 Kez yapılması	1 Kez	1 Kez	% 100	Afyonkarahisar yöremize özgü yemek kültürümüzün geçmişten gelecek nesillere aktarılması ve yöremize özgü yemek kültürünü yarışma düzenleyerek tanıtılması sağlanmaktadır
SA4: Sosyal ve Kültür Şehri Afyonkarahisar	**SA4H11:** Engelliler Festivali Düzenlenmesi	**PH4:** Halkımızın ve kentimizin sosyal alt yapısını güçlendirecek, kültür, sanat ve sportif etkinlikleri artıracak faaliyetler ve projeler yaparak kentlilik kimliğini geliştirmek, dezavantajlı grupları sosyal yaşama	**SA4H11F1:** Engelli Dernekleri ve Rehabilitasyon Merkezleri ile birlikte toplantılar düzenleyip Festival tarih ve	Geleneksel olarak engelliler festivalini her yıl düzenlemek.	1 defa	1 defa	% 100	Geleneksel hale gelen Engelliler festivali ile toplum da Engelli Bireylere yönelik farkındalık

KÜLTÜR ve SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ 2017 YILI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU								
STRATEJİK AMAÇ	**STRATEJİK HEDEF**	**PERFORMANS HEDEFİ**	**2017 YILI FAALİYETİ**	**PERFORMANS GÖSTERGESİ**	**2017 YILI HEDEFLENEN MİKTAR**	**2017 YILI GERÇEKLEŞME MİKTARI**	**2017 YILI GERÇEKLEŞEN YÜZDE**	**AÇIKLAMA**
		kazandırmak için sosyal projelerle desteklenen hizmetler üretmek, gerekli yardımları yapmak.	yerinin belirlenmesi, yapılacak programın hazırlanması.					oluşturulması amaçlanmakta dır.
SA4: Sosyal ve Kültür Şehri Afyonkarahisar	**SA4H11:** Engelliler Festivali Düzenlenmesi	**PH4:** Halkımızın ve kentimizin sosyal alt yapısını güçlendirecek, kültür, sanat ve sportif etkinlikleri artıracak faaliyetler ve projeler yaparak kentlilik kimliğini geliştirmek, dezavantajlı grupları sosyal yaşama kazandırmak için sosyal projelerle desteklenen hizmetler üretmek, gerekli yardımları yapmak.	**SA4H11F2:** Kamu Kurum ve Kuruluşlarına festival ile ilgili gerekli yazışmaları yapmak	Geleneksel olarak engelliler festivalini her yıl düzenlemek.	1 defa	1 defa	% 100	Geleneksel hale gelen Engelliler festivali ile toplum da Engelli Bireylere yönelik farkındalık oluşturulması amaçlanmakta dır.
SA4: Sosyal ve Kültür Şehri Afyonkarahisar	**SA4H11:** Engelliler Festivali Düzenlenmesi	**PH4:** Halkımızın ve kentimizin sosyal alt yapısını güçlendirecek, kültür, sanat ve sportif etkinlikleri artıracak faaliyetler ve projeler yaparak kentlilik kimliğini geliştirmek, dezavantajlı grupları sosyal yaşama kazandırmak için sosyal	**SA4H11F3:** Programın Duyurularını yapıp davet listesini Oluşturmak	Geleneksel olarak engelliler festivalini her yıl düzenlemek.	1 defa	1 defa	% 100	Geleneksel hale gelen Engelliler festivali ile toplum da Engelli Bireylere yönelik farkındalık oluşturulması

KÜLTÜR ve SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ 2017 YILI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU								
STRATEJİK AMAÇ	**STRATEJİK HEDEF**	**PERFORMANS HEDEFİ**	**2017 YILI FAALİYETİ**	**PERFORMANS GÖSTERGESİ**	**2017 YILI HEDEFLENEN MİKTAR**	**2017 YILI GERÇEKLEŞME MİKTARI**	**2017 YILI GERÇEKLEŞEN YÜZDE**	**AÇIKLAMA**
		projelerle desteklenen hizmetler üretmek, gerekli yardımları yapmak.						amaçlanmakta dır.
SA4: Sosyal ve Kültür Şehri Afyonkarahisar	**SA4H11:** Engelliler Festivali Düzenlenmesi	**PH4:** Halkımızın ve kentimizin sosyal alt yapısını güçlendirecek, kültür, sanat ve sportif etkinlikleri artıracak faaliyetler ve projeler yaparak kentlilik kimliğini geliştirmek, dezavantajlı grupları sosyal yaşama kazandırmak için sosyal projelerle desteklenen hizmetler üretmek, gerekli yardımları yapmak.	**SA4H11F4:** Engellilere programda şapka, tişört,su, meyve suyu dağıtımı yapılması	Geleneksel olarak engelliler festivalini her yıl düzenlemek.	1 defa	1 defa	% 100	
SA4: Sosyal ve Kültür Şehri Afyonkarahisar	**SA4H12:** Çocuk Oyunları Festivali yapılması	**PH4:** Halkımızın ve kentimizin sosyal alt yapısını güçlendirecek, kültür, sanat ve sportif etkinlikleri artıracak faaliyetler ve projeler yaparak kentlilik kimliğini geliştirmek, dezavantajlı grupları sosyal yaşama kazandırmak için sosyal projelerle desteklenen hizmetler üretmek, gerekli yardımları yapmak.	**SA4H12F1:** Yapılacak Programın tarih, yer ve programın hazırlanması ile ilgili kurum Ve kuruluşlarla toplantılar düzenlenmesi.	Etkinliğin yılda 1 defa düzenlenmesi	1 defa	0	% 0	Çocuk oyunları federasyonuyl a ortaklaşa düzenlenen festival için federasyondan talep gelmediğinden dolayı yapılamamıştır
SA4: Sosyal ve Kültür Şehri Afyonkarahisar	**SA4H12:** Çocuk Oyunları Festivali yapılması	**PH4:** Halkımızın ve kentimizin sosyal alt yapısını güçlendirecek, kültür, sanat ve sportif etkinlikleri artıracak faaliyetler ve projeler	**SA4H12F2:** Okullara duyuruların yapılması, Billboard, afiş, davetiye	Etkinliğin yılda 1 defa düzenlenmesi	1 defa	0 defa	% 100	Çocuk oyunları federasyonuyl a ortaklaşa düzenlenen festival için

KÜLTÜR ve SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ 2017 YILI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU								
STRATEJİK AMAÇ	**STRATEJİK HEDEF**	**PERFORMANS HEDEFİ**	**2017 YILI FAALİYETİ**	**PERFORMANS GÖSTERGESİ**	**2017 YILI HEDEFLENEN MİKTAR**	**2017 YILI GERÇEKLEŞME MİKTARI**	**2017 YILI GERÇEKLEŞEN YÜZDE**	**AÇIKLAMA**
		yaparak kentlilik kimliğini geliştirmek, dezavantajlı grupları sosyal yaşama kazandırmak için sosyal projelerle desteklenen hizmetler üretmek, gerekli yardımları yapmak.	dağıtılması, ödüllerin hazırlanması					federasyondan talep gelmediğinden dolayı yapılamamıştır
SA4: Sosyal ve Kültür Şehri Afyonkarahisar	**SA4H12:** Çocuk Oyunları Festivali yapılması	**PH4:** Halkımızın ve kentimizin sosyal alt yapısını güçlendirecek, kültür, sanat ve sportif etkinlikleri artıracak faaliyetler ve projeler yaparak kentlilik kimliğini geliştirmek, dezavantajlı grupları sosyal yaşama kazandırmak için sosyal projelerle desteklenen hizmetler üretmek, gerekli yardımları yapmak.	**SA4H12F3:** Salon süslemelerin Yapılması programın yapılacağı salona oyuncuların ve öğrencilerin belediye otobüsleri ile taşınması	Etkinliğin yılda 1 defa düzenlenmesi	1 defa	0 defa	% 100	Çocuk oyunları federasyonuyla ortaklaşa düzenlenen festival için federasyondan talep gelmediğinden dolayı yapılamamıştır
SA4: Sosyal ve Kültür Şehri Afyonkarahisar	**SA4H13:** Kent Müzesinin Kurulması	**PH4:** Halkımızın ve kentimizin sosyal alt yapısını güçlendirecek, kültür, sanat ve sportif etkinlikleri artıracak faaliyetler ve projeler yaparak kentlilik kimliğini geliştirmek, dezavantajlı grupları sosyal yaşama kazandırmak için sosyal projelerle desteklenen hizmetler üretmek, gerekli yardımları yapmak.	**SA4H13F1:** İhaleye çıkılıp gerekli yazışmaların yapılması.	Geçmiş ile gelecek arasında köprü kurarak kentlinin elinde bulunan değerli meteryallerin korunmasını sağlamak ve gelecek nesillere aktarmak.	Meteryal toplaması	0	% 0	İhale hazırlık çalışmaları devam etmektedir.

KÜLTÜR ve SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ 2017 YILI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU								
STRATEJİK AMAÇ	**STRATEJİK HEDEF**	**PERFORMANS HEDEFİ**	**2017 YILI FAALİYETİ**	**PERFORMANS GÖSTERGESİ**	**2017 YILI HEDEFLENEN MİKTAR**	**2017 YILI GERÇEKLEŞME MİKTARI**	**2017 YILI GERÇEKLEŞEN YÜZDE**	**AÇIKLAMA**
SA4: Sosyal ve Kültür Şehri Afyonkarahisar	**SA4H13:** Kent Müzesinin Kurulması	**PH4:** Halkımızın ve kentimizin sosyal alt yapısını güçlendirecek, kültür, sanat ve sportif etkinlikleri artıracak faaliyetler ve projeler yaparak kentlilik kimliğini geliştirmek, dezavantajlı grupları sosyal yaşama kazandırmak için sosyal projelerle desteklenen hizmetler üretmek, gerekli yardımları yapmak.	**SA4H13F2:** Kent Müzesi ile ilgili Danışma toplantılarının yapılması	Toplantı Sayısı	1 kez	6 kez	% 100	Sivil toplum kuruluşları , Kamu Kurum Kuruluşların temsilcileri ile toplantılar yapılmaktadır.
SA4: Sosyal ve Kültür Şehri Afyonkarahisar	**SA4H13:** Kent Müzesinin Kurulması	**PH4:** Halkımızın ve kentimizin sosyal alt yapısını güçlendirecek, kültür, sanat ve sportif etkinlikleri artıracak faaliyetler ve projeler yaparak kentlilik kimliğini geliştirmek, dezavantajlı grupları sosyal yaşama kazandırmak için sosyal projelerle desteklenen hizmetler üretmek, gerekli yardımları yapmak.	**SA4H13F3:** Materyal toplanması, Video çekimi ve röportaj yapılması, Görsel ve yazılı basında kent müzesinin tanıtımının yapılması.	Tanıtım yapılma yüzdesi	% 100	% 85	% 85	Müze ile ilgili materyaller toplanması, video çekimi ve röportaj yapılması çalışmalarına başlanılmıştır. Bilboardlar ve el broşürleri hazırlanmıştır.
SA4: Sosyal ve Kültür Şehri Afyonkarahisar	**SA4H14:** Sanat Sokağı'nın Kurulması	**PH4:** Halkımızın ve kentimizin sosyal alt yapısını güçlendirecek, kültür, sanat ve sportif etkinlikleri artıracak faaliyetler ve projeler yaparak kentlilik kimliğini geliştirmek, dezavantajlı	**SA4H14F1:** İhaleye çıkılıp gerekli yazışmaların yapılması.	Tarihi doku içersinde kent kimliğini koruyarak bölge sakinlerinin sağlıklı ve sanatsal bir kentsel çevrede yaşam	Planlama ve tasarım	0	% 0	Projelendirme aşamasında

KÜLTÜR ve SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ 2017 YILI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU								
STRATEJİK AMAÇ	**STRATEJİK HEDEF**	**PERFORMANS HEDEFİ**	**2017 YILI FAALİYETİ**	**PERFORMANS GÖSTERGESİ**	**2017 YILI HEDEFLENEN MİKTAR**	**2017 YILI GERÇEKLEŞME MİKTARI**	**2017 YILI GERÇEKLEŞEN YÜZDE**	**AÇIKLAMA**
		grupları sosyal yaşama kazandırmak için sosyal projelerle desteklenen hizmetler üretmek, gerekli yardımları yapmak.		kalitesini yükseltme amacı ile ' Sanat sokağı' projesini gerçekleştirmek, Afyonkarahisar'ın turizm çehresini değiştirmek, geleneksel sanatları geleceğe taşımak, sanatçıların buluşup yeteneklerini sergileyeceği, festivallerin, sergilerin ve müzik gibi her türlü sanatsal etkinliklerin gerçekleştirileceği bir sanat sokağı ortaya çıkarmak.				
SA4: Sosyal ve Kültür Şehri Afyonkarahisar	**SA4H14:** Sanat Sokağı'nın Kurulması	**PH4:** Halkımızın ve kentimizin sosyal alt yapısını güçlendirecek, kültür, sanat ve sportif etkinlikleri artıracak faaliyetler ve projeler yaparak kentlilik kimliğini geliştirmek, dezavantajlı grupları sosyal yaşama kazandırmak için sosyal projelerle desteklenen hizmetler üretmek, gerekli yardımları yapmak.	**SA4H14F2:** Sanat Sokağı ile ilgili danışma toplantılarının yapılması	Tarihi doku içersinde kent kimliğini koruyarak bölge sakinlerinin sağlıklı ve sanatsal bir kentsel çevrede yaşam kalitesini yükseltme amacı ile ' Sanat sokağı' projesini gerçekleştirmek,	0	0	% 0	Projelendirme aşamasında

KÜLTÜR ve SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ 2017 YILI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU								
STRATEJİK AMAÇ	**STRATEJİK HEDEF**	**PERFORMANS HEDEFİ**	**2017 YILI FAALİYETİ**	**PERFORMANS GÖSTERGESİ**	**2017 YILI HEDEFLENEN MİKTAR**	**2017 YILI GERÇEKLEŞME MİKTARI**	**2017 YILI GERÇEKLEŞEN YÜZDE**	**AÇIKLAMA**
				Afyonkarahisar'ın turizm çehresini değiştirmek, geleneksel sanatları geleceğe taşımak, sanatçıların buluşup yeteneklerini sergileyeceği, festivallerin, sergilerin ve müzik gibi her türlü sanatsal etkinliklerin gerçekleştirileceği bir sanat sokağı ortaya çıkarmak				
SA4: Sosyal ve Kültür Şehri Afyonkarahisar	**SA4H14:** Sanat Sokağı'nın Kurulması	**PH4:** Halkımızın ve kentimizin sosyal alt yapısını güçlendirecek, kültür, sanat ve sportif etkinlikleri artıracak faaliyetler ve projeler yaparak kentlilik kimliğini geliştirmek, dezavantajlı grupları sosyal yaşama kazandırmak için sosyal projelerle desteklenen hizmetler üretmek, gerekli yardımları yapmak.	**SA4H14F3:** Planlama ve Tasarım Projesinin çıkarılması, Materyal toplanması, Video çekimi ve röportaj yapılması, Görsel ve yazılı basında Sanat Sokağının tanıtımının	Tarihi doku içersinde kent kimliğini koruyarak bölge sakinlerinin sağlıklı ve sanatsal bir kentsel çevrede yaşam kalitesini yükseltme amacı ile ' Sanat sokağı' projesini gerçekleştirmek, Afyonkarahisar'ın turizm çehresini değiştirmek, geleneksel sanatları geleceğe	0	0	% 0	Projelendirme aşamasında

KÜLTÜR ve SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ 2017 YILI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU								
STRATEJİK AMAÇ	**STRATEJİK HEDEF**	**PERFORMANS HEDEFİ**	**2017 YILI FAALİYETİ**	**PERFORMANS GÖSTERGESİ**	**2017 YILI HEDEFLENEN MİKTAR**	**2017 YILI GERÇEKLEŞME MİKTARI**	**2017 YILI GERÇEKLEŞEN YÜZDE**	**AÇIKLAMA**
				taşımak, sanatçıların buluşup yeteneklerini sergileyeceği, festivallerin, sergilerin ve müzik gibi her türlü sanatsal etkinliklerin gerçekleştirileceği bir sanat sokağı ortaya çıkarmak				
SA4: Sosyal ve Kültür Şehri Afyonkarahisar	**SA4H15:** Belediyemiz tarafından açılan Bilgi Evleri öğrencilerine eğitim desteği verilerek, başarılı öğrencilerin ödüllendirilmesi	**PH4:** Halkımızın ve kentimizin sosyal alt yapısını güçlendirecek, kültür, sanat ve sportif etkinlikleri artıracak faaliyetler ve projeler yaparak kentlilik kimliğini geliştirmek, dezavantajlı grupları sosyal yaşama kazandırmak için sosyal projelerle desteklenen hizmetler üretmek, gerekli yardımları yapmak.	**SA4H15F1:** Bilgi evine başvuru yapan başarılı öğrencilerinin tespiti	Eğitim desteği sürekli olarak verilir, ödüllendirme yılda bir kez yapılmaktadır.	1 Kez	1 Kez	% 100	
SA4: Sosyal ve Kültür Şehri Afyonkarahisar	**SA4H15:** Belediyemiz tarafından açılan Bilgi Evleri öğrencilerine eğitim desteği verilerek, başarılı öğrencilerin ödüllendirilmesi	**PH4:** Halkımızın ve kentimizin sosyal alt yapısını güçlendirecek, kültür, sanat ve sportif etkinlikleri artıracak faaliyetler ve projeler yaparak kentlilik kimliğini geliştirmek, dezavantajlı grupları sosyal yaşama	**SA4H15F2:** Ödüllerin belirlenmesi tespit edilen öğrencilere ödüllerin verilmesi	Eğitim desteği sürekli olarak verilir, ödüllendirme yılda bir kez yapılmaktadır.	1 Kez	1 Kez	% 100	

KÜLTÜR ve SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ 2017 YILI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU								
STRATEJİK AMAÇ	**STRATEJİK HEDEF**	**PERFORMANS HEDEFİ**	**2017 YILI FAALİYETİ**	**PERFORMANS GÖSTERGESİ**	**2017 YILI HEDEFLENEN MİKTAR**	**2017 YILI GERÇEKLEŞME MİKTARI**	**2017 YILI GERÇEKLEŞEN YÜZDE**	**AÇIKLAMA**
		kazandırmak için sosyal projelerle desteklenen hizmetler üretmek, gerekli yardımları yapmak.						
SA4: Sosyal ve Kültür Şehri Afyonkarahisar	**SA4H16:** Sosyal ve Kültürel olmak üzere Kurtuluş Savaşının önemli cephelerine geziler düzenlemek.	**PH4:** Halkımızın ve kentimizin sosyal alt yapısını güçlendirecek, kültür, sanat ve sportif etkinlikleri artıracak faaliyetler ve projeler yaparak kentlilik kimliğini geliştirmek, dezavantajlı grupları sosyal yaşama kazandırmak için sosyal projelerle desteklenen hizmetler üretmek, gerekli yardımları yapmak.	**SA4H16F1:** Gezi tarih ve yerinin belirlenmesi, Bilgi evlerine kayıtlı gezilere katılacak öğrencilerin belirlenmesi, Gezinin programlı bir şekilde yapılması	Gezilerin yılda en az bir kez düzenlenmesi	1 Kez	1 Kez	% 100	
SA4: Sosyal ve Kültür Şehri Afyonkarahisar	**SA4H17:** El Sanatları ve Mesleki Eğitim Kursları düzenlenmesi ve El Sanatları Sergileri açılması	**PH4:** Halkımızın ve kentimizin sosyal alt yapısını güçlendirecek, kültür, sanat ve sportif etkinlikleri artıracak faaliyetler ve projeler yaparak kentlilik kimliğini geliştirmek, dezavantajlı grupları sosyal yaşama kazandırmak için sosyal projelerle desteklenen hizmetler üretmek, gerekli yardımları yapmak.	**SA4H17F1:** Kursun tarih ve yerinin belirlenmesi, Kurs başvurularının alınması, Kursa katılan başarılı kursiyerlere sertifikalarının verilmesi.	Kursların yılda en az 1 kez düzenlenmesi ve el sanatları sergilerinin yılda en az 1 kez açılması	1 Kez 1 Kez	60 Kez 1 Kez	% 100	Halktan gelen talep üzerine kurslar açılmıştır.
SA4: Sosyal ve Kültür Şehri Afyonkarahisar	**SA4H18:** Toplumsal Eğitim Seminerleri	**PH4:** Halkımızın ve kentimizin sosyal alt yapısını güçlendirecek, kültür, sanat ve sportif	**SA4H18F1:** Seminerin konusunun belirlenmesi,	Seminerlerin yılda en az bir kez yapılması	1 Kez	2 Kez	% 100	Halkımızın yoğun talebi üzerine toplumsal

KÜLTÜR ve SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ 2017 YILI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU								
STRATEJİK AMAÇ	**STRATEJİK HEDEF**	**PERFORMANS HEDEFİ**	**2017 YILI FAALİYETİ**	**PERFORMANS GÖSTERGESİ**	**2017 YILI HEDEFLENEN MİKTAR**	**2017 YILI GERÇEKLEŞME MİKTARI**	**2017 YILI GERÇEKLEŞEN YÜZDE**	**AÇIKLAMA**
		etkinlikleri artıracak faaliyetler ve projeler yaparak kentlilik kimliğini geliştirmek, dezavantajlı grupları sosyal yaşama kazandırmak için sosyal projelerle desteklenen hizmetler üretmek, gerekli yardımları yapmak.	tarih ve yerinin tespiti, Seminerin halka duyurusunun yapılması.					eğitim seminerleri yapılmıştır.

MUHTARLIK ve SOSYAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ 2017 YILI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU								
STRATEJİK AMAÇ	**STRATEJİK HEDEF**	**PERFORMANS HEDEFİ**	**2017 YILI FAALİYETİ**	**PERFORMANS GÖSTERGESİ**	**2017 YILI HEDEFLENEN MİKTAR**	**2017 YILI GERÇEKLEŞME MİKTARI**	**2017 YILI GERÇEKLEŞEN YÜZDE**	**AÇIKLAMA**
SA4: Sosyal ve Kültür Şehri Afyonkarahisar	**SA4H2:** İhtiyaç sahibi (Gelir seviyesi düşük) ailelerin çocuklarının sünnet yapılması	**PH4:** Halkımızın ve kentimizin sosyal alt yapısını güçlendirecek, kültür, sanat ve sportif etkinlikleri artıracak faaliyetler ve projeler yaparak kentlilik kimliğini geliştirmek, dezavantajlı grupları sosyal yaşama kazandırmak için sosyal projelerle desteklenen hizmetler üretmek, gerekli yardımları yapmak.	**SA4H2F1:** Toplu sünnet şöleninin tarihi ve sünnet yapılacak yerin belirlemek.	Etkinliğin yılda 1 kez düzenlenmesi.	1 Kez 50 Çocuk	1 Kez 50 Çocuk	% 100	
SA4: Sosyal ve Kültür Şehri Afyonkarahisar	**SA4H2:** İhtiyaç sahibi (Gelir seviyesi düşük) ailelerin çocuklarının sünnet yapılması	**PH4:** Halkımızın ve kentimizin sosyal alt yapısını güçlendirecek, kültür, sanat ve sportif etkinlikleri artıracak faaliyetler ve projeler yaparak kentlilik kimliğini geliştirmek, dezavantajlı grupları sosyal yaşama kazandırmak için sosyal projelerle desteklenen hizmetler üretmek, gerekli yardımları yapmak.	**SA4H2F2:** Programı halka duyurmak ve sünnet olacak çocuklar için başvuruları almak.	Etkinliğin yılda 1 kez düzenlenmesi.	1 Kez 50 Çocuk	1 Kez 50 Çocuk	% 100	
SA4: Sosyal ve Kültür Şehri Afyonkarahisar	**SA4H2:** İhtiyaç sahibi (Gelir seviyesi düşük) ailelerin çocuklarının sünnet yapılması	**PH4:** Halkımızın ve kentimizin sosyal alt yapısını güçlendirecek, kültür, sanat ve sportif etkinlikleri artıracak faaliyetler ve projeler yaparak kentlilik kimliğini geliştirmek, dezavantajlı	**SA4H2F3:** Sünnet olacak çocukların kıyafetlerini hazırlamak ve Sünnet çocuklarına kına gecesi düzenlenmesi.	Etkinliğin yılda 1 kez düzenlenmesi.	1 Kez 50 Çocuk	1 Kez 50 Çocuk	% 100	

MUHTARLIK ve SOSYAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ 2017 YILI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU								
STRATEJİK AMAÇ	**STRATEJİK HEDEF**	**PERFORMANS HEDEFİ**	**2017 YILI FAALİYETİ**	**PERFORMANS GÖSTERGESİ**	**2017 YILI HEDEFLENEN MİKTAR**	**2017 YILI GERÇEKLEŞME MİKTARI**	**2017 YILI GERÇEKLEŞEN YÜZDE**	**AÇIKLAMA**
		grupları sosyal yaşama kazandırmak için sosyal projelerle desteklenen hizmetler üretmek, gerekli yardımları yapmak.						
SA4: Sosyal ve Kültür Şehri Afyonkarahisar	**SA4H7:** 2015-2019 yıllarında her yıl Muharrem ayının 10. günü düzenlenen Sultan Divani Hazretlerini Anma 40 Hatimli 40 Kazanlı Şifalı Aşure programı ve Semagösterisi düzenlemek.	**PH4:** Halkımızın ve kentimizin sosyal alt yapısını güçlendirecek, kültür, sanat ve sportif etkinlikleri artıracak faaliyetler ve projeler yaparak kentlilik kimliğini geliştirmek, dezavantajlı grupları sosyal yaşama kazandırmak için sosyal projelerle desteklenen hizmetler üretmek, gerekli yardımları yapmak.	**SA4H7F1:** Sema gösterisi için yer ve zaman tespit etmek. 40 Hatim için İl Müftülüğü ile görüşmek.	Etkinliğin yılda 1 kez düzenlenmesi	1 kez.	1 kez	% 100	
SA4: Sosyal ve Kültür Şehri Afyonkarahisar	**SA4H7:** 2015-2019 yıllarında her yıl Muharrem ayının 10. günü düzenlenen Sultan Divani Hazretlerini Anma 40 Hatimli 40 Kazanlı Şifalı Aşure programı ve Sema gösterisi düzenlemek.	**PH4:** Halkımızın ve kentimizin sosyal alt yapısını güçlendirecek, kültür, sanat ve sportif etkinlikleri artıracak faaliyetler ve projeler yaparak kentlilik kimliğini geliştirmek, dezavantajlı grupları sosyal yaşama kazandırmak için sosyal projelerle desteklenen hizmetler üretmek, gerekli yardımları yapmak.	**SA4H7F2:** Halkımızı programa davet etmek ve protokol için davetiye hazırlanıp dağıtmak.	Etkinliğin yılda 1 kez düzenlenmesi	1 kez	1 kez	% 100	

MUHTARLIK ve SOSYAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ 2017 YILI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU								
STRATEJİK AMAÇ	**STRATEJİK HEDEF**	**PERFORMANS HEDEFİ**	**2017 YILI FAALİYETİ**	**PERFORMANS GÖSTERGESİ**	**2017 YILI HEDEFLENEN MİKTAR**	**2017 YILI GERÇEKLEŞME MİKTARI**	**2017 YILI GERÇEKLEŞEN YÜZDE**	**AÇIKLAMA**
SA4: Sosyal ve Kültür Şehri Afyonkarahisar	**SA4H19:** 2015-2019 yılları arasında İhtiyaç sahibi kişilerin muhtarlıklar ve müdürlüğümüzce yerinde yapılacak tespitle belirlenerek, gelir seviyesi yeterli olmayan **2000** kişiye belirli zamanlarda (3 ayda bir)gıda dağıtımı yapılması ve kömür yardımında bulunulması	**PH4:** Halkımızın ve kentimizin sosyal alt yapısını güçlendirecek, kültür, sanat ve sportif etkinlikleri artıracak faaliyetler ve projeler yaparak kentlilik kimliğini geliştirmek, dezavantajlı grupları sosyal yaşama kazandırmak için sosyal projelerle desteklenen hizmetler üretmek, gerekli yardımları yapmak.	**SA4H19F1:** İhtiyaç sahibi ve gelir seviyesi düşük vatandaşlardan; Fotoğraf, Nüfus cüzdanı fotokopisi, Fakir il muhabiri (muhtardan), ikametgâh, Vukuatlı kayıt örneği istenmesi	İhtiyaç sahibi ailelere 3 ayda bir gıda ve yılda 1 kez kömür yardımı yapılması**.**	3 ayda bir Gıda yardımı 1 kez kömür yardımı	3 ayda bir Gıda yardımı 1 kez kömür yardımı	% 100	
SA4: Sosyal ve Kültür Şehri Afyonkarahisar	**SA4H19:** 2015-2019 yılları arasında İhtiyaç sahibi kişilerin muhtarlıklar ve müdürlüğümüzce yerinde yapılacak tespitle belirlenerek, gelir seviyesi yeterli olmayan 2000 kişiye belirli zamanlarda (3 ayda bir)gıda dağıtımı yapılması ve kömür	**PH4:** Halkımızın ve kentimizin sosyal alt yapısını güçlendirecek, kültür, sanat ve sportif etkinlikleri artıracak faaliyetler ve projeler yaparak kentlilik kimliğini geliştirmek, dezavantajlı grupları sosyal yaşama kazandırmak için sosyal projelerle desteklenen hizmetler üretmek, gerekli yardımları yapmak.	**SA4H19F2:** İhtiyaç sahibi ailelere yerinde tespit yapılması	İhtiyaç sahibi ailelere 3 ayda bir gıda ve yılda 1 kez kömür yardımı yapılması**.**	3 ayda bir Gıda yardımı, yılda 1 kez kömür yardımı	3 ayda bir Gıda yardımı, yılda 1 kez kömür yardımı	% 100	

MUHTARLIK ve SOSYAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ 2017 YILI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU								
STRATEJİK AMAÇ	**STRATEJİK HEDEF**	**PERFORMANS HEDEFİ**	**2017 YILI FAALİYETİ**	**PERFORMANS GÖSTERGESİ**	**2017 YILI HEDEFLENEN MİKTAR**	**2017 YILI GERÇEKLEŞME MİKTARI**	**2017 YILI GERÇEKLEŞEN YÜZDE**	**AÇIKLAMA**
	yardımında bulunulması							
SA4: Sosyal ve Kültür Şehri Afyonkarahisar	**SA4H20:** Gelir düzeyi düşük ailelere ve engelli vatandaşlarımız için akülü araç ve tekerlekli sandalye dağıtımı	**PH4:** Halkımızın ve kentimizin sosyal alt yapısını güçlendirecek, kültür, sanat ve sportif etkinlikleri artıracak faaliyetler ve projeler yaparak kentlilik kimliğini geliştirmek, dezavantajlı grupları sosyal yaşama kazandırmak için sosyal projelerle desteklenen hizmetler üretmek, gerekli yardımları yapmak.	**SA4H20F1:** İhtiyaç sahibi ve gelir seviyesi düşük vatandaşlardan Fotoğraf, Nüfus cüzdanı fotokopisi, Engelli raporu, ikametgâh, Vukuatlı kayıt örneği İstenmesi.	Talebe göre tekerlekli sandalye ve akülü araç dağıtılmaktadır.	165 Kişi	**22** Adet Akülü araç ve **46** adet Tekerlekli sandalye. Toplam: **68**	% 41	Gelir düzeyi düşük ve engelli vatandaşlarımız için, Akülü ve Tekerlekli sandalye dağıtımı, gelen taleplere göre gerekli incelemeler sonucunda dağıtım yapılmıştır.
SA4: Sosyal ve Kültür Şehri Afyonkarahisar	**SA4H20:** Gelir düzeyi düşük ailelere ve engelli vatandaşlarımız için akülü araç ve tekerlekli sandalye dağıtımı	**PH4:** Halkımızın ve kentimizin sosyal alt yapısını güçlendirecek, kültür, sanat ve sportif etkinlikleri artıracak faaliyetler ve projeler yaparak kentlilik kimliğini geliştirmek, dezavantajlı grupları sosyal yaşama kazandırmak için sosyal projelerle desteklenen hizmetler üretmek, gerekli yardımları yapmak.	**SA4H20F2:** Belediyemiz personelli ve doktorlarımız tarafından kurulan heyetle bir araya gelerek araçların kullanılmasında onay verilmesi.	Talebe göre tekerlekli sandalye ve akülü araç dağıtılmaktadır.	165 Kişi	**22** Adet Akülü araç ve **46** adet Tekerlekli sandalye. Toplam: **68**	% 41	Gelir düzeyi düşük ve engelli vatandaşlarımız için, Akülü ve Tekerlekli sandalye dağıtımı, gelen taleplere göre gerekli incelemeler sonucunda dağıtım yapılmıştır.
SA4: Sosyal ve Kültür Şehri Afyonkarahisar	**SA4H21:** Yeni Doğan Bebeklere Hemşerilik beratı verilmesi(Bebek	**PH4:** Halkımızın ve kentimizin sosyal alt yapısını güçlendirecek, kültür, sanat ve sportif	**SA4H21F1:** İlimiz merkez de ikamet eden vatandaşlarımız	Yıl içerisinde yeni doğan ailelerimize hemşirelik beratı (Bebek Seti)	1.550 Kişi	2505 Kişi	% 100	Vatandaşlardan gelen talep-başvuru neticesinde

MUHTARLIK ve SOSYAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ 2017 YILI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU								
STRATEJİK AMAÇ	**STRATEJİK HEDEF**	**PERFORMANS HEDEFİ**	**2017 YILI FAALİYETİ**	**PERFORMANS GÖSTERGESİ**	**2017 YILI HEDEFLENEN MİKTAR**	**2017 YILI GERÇEKLEŞME MİKTARI**	**2017 YILI GERÇEKLEŞEN YÜZDE**	**AÇIKLAMA**
	seti verilmesi)	etkinlikleri artıracak faaliyetler ve projeler yaparak kentlilik kimliğini geliştirmek, dezavantajlı grupları sosyal yaşama kazandırmak için sosyal projelerle desteklenen hizmetler üretmek, gerekli yardımları yapmak.	İkametgâhlarıyla beraber belediyemize başvurması ve Yeni doğum yapan ailelere Hediyelerin takdimi	verilmesi.				Doğan Bebek paketi verilmiştir.

İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ 2017 YILI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU								
STRATEJİK AMAÇ	**STRATEJİK HEDEF**	**PERFORMANS HEDEFİ**	**2017 YILI FAALİYETİ**	**PERFORMANS GÖSTERGESİ**	**2017 YILI HEDEFLENEN MİKTAR**	**2017 YILI GERÇEKLEŞME MİKTARI**	**2017 YILI GERÇEKLEŞEN YÜZDE**	**AÇIKLAMA**
SA4: Sosyal ve Kültür Şehri Afyonkarahisar	**SA4H22:** Kaliteli hizmet sunma müşteri memnuniyetini en üst düzeye çıkarma	**PH4:** Halkımızın ve kentimizin sosyal alt yapısını güçlendirecek kültür sanat ve sportif etkinliklerini artıracak faaliyetler ve projeler yaparak kentlilik kimliğini geliştirmek,dezavantajlı grupları sosyal yaşama kazandırmak için sosyal projelerle desteklenen hizmetler üretmek gerekli yardımları yapmak.	**SA4H22F1:** 2014 yılından itibaren her yıl Müdürlüğümz tarafından işletilen iktisadi işletmelerde çalışan personelin %10 una niteliği artırıcı eğitimler vermek ve kurslara katılımını sağlamak	Eğitim verilen personel miktarı	5 Adet	6 Adet	% 100	
SA4 : Sosyal ve Kültür Şehri Afyonkarahisar	**SA4H22:** Kaliteli hizmet sunma müşteri memnuniyetini en üst düzeye çıkarma	**PH4:** Halkımızın ve kentimizin sosyal alt yapısını güçlendirecek kültür sanat ve sportif etkinliklerini artıracak faaliyetler ve projeler yaparak kentlilik kimliğini geliştirmek,dezavantajlı grupları sosyal yaşama kazandırmak için sosyal projelerle desteklenen hizmetler üretmek gerekli yardımları yapmak.	**SA4H22F2:** Müdürlüğümüz iktisadi işletmelerinde çalışan personelle ayda 1 defa toplantı yapmak ve yapılan toplantıda personelden işleyişin yürütülmesi ve daha iyi hizmet verilmesi konularında görüş alış verişi yapmak	Yapılan toplantı miktarı	12 Adet	12 Adet	% 100	
SA4 : Sosyal ve Kültür Şehri Afyonkarahisar	**SA4H22:** Kaliteli hizmet sunma müşteri memnuniyetini en üst düzeye çıkarma	**PH4:** Halkımızın ve kentimizin sosyal alt yapısını güçlendirecek kültür sanat ve sportif etkinliklerini artıracak faaliyetler ve projeler yaparak kentlilik kimliğini geliştirmek,dezavantajlı grupları sosyal yaşama	**SA4H22F3:** Müdürlüğümüz tarafından işletilen iktisadi işletmelerden yararlanan vatandaşlardan telefon numarası olanlardan ayda 5 kişi aranarak	Aranan kişi sayısı	60 Kişi	60 Kişi	% 100	

İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ 2017 YILI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU								
STRATEJİK AMAÇ	**STRATEJİK HEDEF**	**PERFORMANS HEDEFİ**	**2017 YILI FAALİYETİ**	**PERFORMANS GÖSTERGESİ**	**2017 YILI HEDEFLENEN MİKTAR**	**2017 YILI GERÇEKLEŞME MİKTARI**	**2017 YILI GERÇEKLEŞEN YÜZDE**	**AÇIKLAMA**
		kazandırmak için sosyal projelerle desteklenen hizmetler üretmek gerekli yardımları yapmak.	işletmemizden memnun olup olmadıkları ve işletmemizle ilgili istekleri olup olmadığını tespit etmek					
SA4: Sosyal ve Kültür Şehri Afyonkarahisar	**SA4H23:** Otoparklarımızın TSE9881 işletmecilik kuralları standartlara uygun hale getirmek	**PH4:** Halkımızın ve kentimizin sosyal alt yapısını güçlendirecek kültür sanat ve sportif etkinliklerini artıracak faaliyetler ve projeler yaparak kentlilik kimliğini geliştirmek,dezavantajlı grupları sosyal yaşama kazandırmak için sosyal projelerle desteklenen hizmetler üretmek gerekli yardımları yapmak.	**SA4H23F1:** Müdürlüğümüz tarafından işletilen kapalı otoparkların TSE9881 işletmecilik kurallarına uygun hale getirilmesi 2016 yılından itibaren her yıl 1 tanesini yapmak	2015 yılı için plan hazırlanıp hazırlanmadığı diğer yıllar için her yıl 1 tanesini TSE standartlarına uygun hale getirmek	% 100	% 70	% 70	
SA4: Sosyal ve Kültür Şehri Afyonkarahisar	**SA4H24:** Müdürlüğümüz tarafından işletilen iktisadi işletmelerden vatandaşlarımızın daha fazla yararlanmasını sağlamak	**PH4:** Halkımızın ve kentimizin sosyal alt yapısını güçlendirecek kültür sanat ve sportif etkinliklerini artıracak faaliyetler ve projeler yaparak kentlilik kimliğini geliştirmek,dezavantajlı grupları sosyal yaşama kazandırmak için sosyal projelerle desteklenen hizmetler üretmek gerekli yardımları yapmak.	**SA4H24F1:** Müdürlüğümüz tarafından işletilen iktisadi işletmelerde verilen hizmetler hakkında bilgi içeren konularda yılda 1 defa bilbordlara ilan vermek	Bilbordlarda verilen ilan sayısı	Yılda 1 defa	Yılda 1 defa	% 100	

İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ 2017 YILI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU								
STRATEJİK AMAÇ	**STRATEJİK HEDEF**	**PERFORMANS HEDEFİ**	**2017 YILI FAALİYETİ**	**PERFORMANS GÖSTERGESİ**	**2017 YILI HEDEFLENEN MİKTAR**	**2017 YILI GERÇEKLEŞME MİKTARI**	**2017 YILI GERÇEKLEŞEN YÜZDE**	**AÇIKLAMA**
SA4: Sosyal ve Kültür Şehri Afyonkarahisar	**SA4H24:** Müdürlüğümüz tarafında işletilen iktisadi işletmelerden vatandaşlarımızı n daha fazla yararlanmasını sağlamak	**PH4:** Halkımızın ve kentimizin sosyal alt yapısını güçlendirecek kültür sanat ve sportif etkinliklerini artıracak faaliyetler ve projeler yaparak kentlilik kimliğini geliştirmek,dezavantajlı grupları sosyal yaşama kazandırmak için sosyal projelerle desteklenen hizmetler üretmek gerekli yardımları yapmak.	**SA4H24F2:** Müdürlüğümüz tarafından işletilen kadınana katlı otoparkı teras katının kapatılarak otopark hizmetine 2015 yılı içersinde planlarını hazırlanarak 2016 yılı ile 2019 yılları arasında tamamlanmasının sağlanması	2015 Yılı için Kadınana katlı otoparkı teras katının kapatılma planlaması 2016 - 2019 yapılması	% 100	% 70	% 70	
SA4: Sosyal ve Kültür Şehri Afyonkarahisar	**SA4H25:** Müdürlüğümüz tarafından işletilen H.Nermin Erbakan hanımlar lokalinde ve Gedik Ahmet Paşa Medresesinde ekonomisine katkı sağlayıcı kursların açılması	**PH4:** Halkımızın ve kentimizin sosyal alt yapısını güçlendirecek kültür sanat ve sportif etkinliklerini artıracak faaliyetler ve projeler yaparak kentlilik kimliğini geliştirmek,dezavantajlı grupları sosyal yaşama kazandırmak için sosyal projelerle desteklenen hizmetler üretmek gerekli yardımları yapmak.	**SA4H25F1:** Müdürlüğümüz tarafından işletilen H.Nermin Erbakan hanımlar lokalinde ve Gedik Ahmet Paşa Medresesinde her yıl 3 kurs açmak	Açılan kurs miktarı	H.Nermin Erbakan hanımlar lokalinde ve Gedik Ahmet Paşa Medresesinde her yıl en az 3 kurs açmak	H.Nermin Erbakan hanımlar lokalinde 2017 yılında 4 - Gedik Ahmet Paşa Medresesinde 15 tane kurs açılmıştır.	% 100	

ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ 2017 YILI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU								
STRATEJİK AMAÇ	**STRATEJİK HEDEF**	**PERFORMANS HEDEFİ**	**2017 YILI FAALİYETİ**	**PERFORMANS GÖSTERGESİ**	**2017 YILI HEDEFLENEN MİKTAR**	**2017 YILI GERÇEKLEŞME MİKTARI**	**2017 YILI GERÇEKLEŞEN YÜZDE**	**AÇIKLAMA**
SA2: Yaşanabilir Yeşil Bir Afyonkarahisar	**SA2H4:** Şehrimiz halkının beklentilerine cevap verecek kültürel sosyal hizmet yapılarını otoparkları tarihi dokunun korunmasına yönelik çalışmaları 2015-2019 yılları arasında yapmak yapmak.	**PH2:** Afyonkarahisarda su kanalizasyon gibi kentsel alt yapı şehir içi trafik ulaşım park ve yeşil alanlar gibi kentsel üst yapı sorunlarını çözmeye yönelik projeler üretmek ve uygulamaya yönelik adımlar atmak.	**SA2H4F6:** Şehrimiz sit alanı içerisinde bulunan tarihi çeşmelerin yapıldığı yıllardaki görünümünün kazandırılması ve halkımızın kullanımına sunulması için restorasyonları 2015 ve 2016 yıllarında tamamlanacaktır.	Restorasyonu yapılan çeşme sayısı	7 Adet	4 Adet	% 57	4 Adet çeşmenin yapımı tamamlanmıştır. 3 Adet çeşmenin proje onayları alınmış olup yapım ihalesi yapılmıştır.
SA2: Yaşanabilir Yeşil Bir Afyonkarahisar	**SA2H4:** Şehrimiz halkının beklentilerine cevap verecek kültürel sosyal hizmet yapılarını otoparkları tarihi dokunun korunmasına yönelik çalışmaları 2015-2019 yılları arasında yapmak yapmak.	**PH2:** Afyonkarahisarda su kanalizasyon gibi kentsel alt yapı şehir içi trafik ulaşım park ve yeşil alanlar gibi kentsel üst yapı sorunlarını çözmeye yönelik projeler üretmek ve uygulamaya yönelik adımlar atmak.	**SA2H4F8:** Şehrimizin tarihi dokusu içerisinde bulunan kültürel ve sosyal anlamı olan eski kasaplar çarşısı ve kadınlar pazarının 2015 yılında ilgili kurum ve kurullardan izin alma çalışmaları yapılarak 2016	Gerçekleşme % si	% 100	% 50	% 50	Hazırlanan projeler gerekli onaylar alınmak üzere Eskişehir Kültür Varlıklarının Koruma Bölge Kuruluna iletilmiş, onaylarrın tamamı alınmadığından dolayı bir kısım iş gerçekleşeme miştir.

ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ 2017 YILI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU								
STRATEJİK AMAÇ	**STRATEJİK HEDEF**	**PERFORMANS HEDEFİ**	**2017 YILI FAALİYETİ**	**PERFORMANS GÖSTERGESİ**	**2017 YILI HEDEFLENEN MİKTAR**	**2017 YILI GERÇEKLEŞME MİKTARI**	**2017 YILI GERÇEKLEŞEN YÜZDE**	**AÇIKLAMA**
			yılı içerisinde yapımları tamamlanacak tır.					
SA2: Yaşanabilir Yeşil Bir Afyonkarahisar	**SA2H4:** Şehrimiz halkının beklentilerine cevap verecek kültürel sosyal hizmet yapılarını otoparkları tarihi çalışmaları 2015-2019 yılları arasında yapmak yapmak	**PH2:** Afyonkarahisarda Su Kanalizasyon Gibi Kentsel Alt Yapı Şehir İçi Trafik Ulaşım Park Ve Yeşil Alanlar gibi kentsel üst yapı sorunlarını çözmeye yönelik projeler üretmek ve uygulamaya yönelik adımlar atmak.	**SA2H4F16:** Sanat Sokağı Projesi kapsamında Benlioğlu konağı ve ulu konak restorasyon yapım işi 2016 yılında ilgili kurum ve kurullardan izin alma işlemleri tamamlanarak 2017 yılında yapımı tamamlanacak tır.	Gerçekleşme % si	% 100	% 25	% 25	Proje kurul onayı bekliyor.
SA3: Kent Planlama Estetik ve Kent Denetimi	**SA3H25:** 2015-2019 yılları arasında inşaat yapı ruhsatlarının verilmesi ve eklerine uygun olarak yapılması ve yapılara yapı kullanma izni verilmesi mevcut eski eder binaların yaşaması için gerekli tedbirlerin alınmasının sağlanması bu binaların envanter	**PH3:** Çarpık Kentleşmeyi Önleyerek Görsel Kirlilikten Arınmış Estetik Seviyesi Yüksek Çağdaş Görünümlü Bir Afyonkarahisar'a Ulaşmak.	**SA3H25F3:** Eski eser ve bunlara komşuluk ilişkisi olan parsellerin projelerin ,koruma kurumu tarafından incelenmeye gönderilmesi ve 1 gurup	Proje gönderimi ve basit onarım sayısı	25 Adet	25 Adet	% 100	

ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ 2017 YILI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU								
STRATEJİK AMAÇ	**STRATEJİK HEDEF**	**PERFORMANS HEDEFİ**	**2017 YILI FAALİYETİ**	**PERFORMANS GÖSTERGESİ**	**2017 YILI HEDEFLENEN MİKTAR**	**2017 YILI GERÇEKLEŞME MİKTARI**	**2017 YILI GERÇEKLEŞEN YÜZDE**	**AÇIKLAMA**
	çalışmalarının yapılması yapılacak eski eser uygulamalarının denetlenmesi.		eski eser için kuruldan görüş almak şartıyla tescilli eski eser yapılarla ilgili olarak basit onarım ve tamirat izninin verilerek bu işin yürütülmesi ve ilgili koruma kurulu koordineli çalışması.					
SA3: Kent Planlama Estetik ve Kent Denetimi	**SA3H25:** 2015-2019 yılları arasında inşaat yapı ruhsatlarının verilmesi ve eklerine uygun olarak yapılması ve yapılara yapı kullanma izni verilmesi mevcut eski eder binaların yaşaması için gerekli tedbirlerin alınmasının sağlanması bu binaların envanter çalışmalarının yapılması yapılacak eski eser uygulamalarının denetlenmesi.	**PH3:** Çarpık kentleşmeyi önleyerek görsel kirlilikten arınmış estetik seviyesi, yüksek çağdaş görünümlü bir Afyonkarahisar'a ulaşmak	**SA3H25F4:** teknik ekip kurularak arazi çalışması yapılması.	Arazi çalışması sayısı	97 Adet	97 Adet	% 100	

ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ 2017 YILI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU								
STRATEJİK AMAÇ	**STRATEJİK HEDEF**	**PERFORMANS HEDEFİ**	**2017 YILI FAALİYETİ**	**PERFORMANS GÖSTERGESİ**	**2017 YILI HEDEFLENEN MİKTAR**	**2017 YILI GERÇEKLEŞME MİKTARI**	**2017 YILI GERÇEKLEŞEN YÜZDE**	**AÇIKLAMA**
SA3: Kent Planlama Estetik ve Kent Denetimi	**SA3H25:** 2015-2019 Yılları arasında inşaat yapı ruhsatlarının verilmesi ve eklerine uygun olarak yapılması ve yapılara yapı kullanma izni verilmesi mevcut eski eder binaların yaşaması için gerekli tedbirlerin alınmasının sağlanması bu binaların envanter çalışmalarının yapılması yapılacak eski eser uygulamalarının denetlenmesi.	**PH3:** Çarpık kentleşmeyi önleyerek görsel kirlilikten arınmış estetik seviyesi, yüksek çağdaş görünümlü bir Afyonkarahisar'a ulaşmak	**SA3H25F5:** eski eser parsellerinin envanterleri çıkarıldıkça bunlarının komşuluk ilişkilerinin belirlenerek bilgisayar ortamında güncellenmesi.	Tescillenen yapıların bilgisayar ortamında güncellenme sayısı	2 adet	2 Adet	% 100	

EMLAK ve İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ 2017 YILI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU								
STRATEJİK AMAÇ	**STRATEJİK HEDEF**	**PERFORMANS HEDEFİ**	**2017 YILI FAALİYETİ**	**PERFORMANS GÖSTERGESİ**	**2017 YILI HEDEFLENEN MİKTAR**	**2017 YILI GERÇEKLEŞME MİKTARI**	**2017 YILI GERÇEKLEŞEN YÜZDE**	**AÇIKLAMA**
SA1: Kurumsal Yapının Güçlendirilmesi, E-Belediyeciliğe Geçiş	**SA1H25:** Taşınmaz Kiralama işlemlerini emsal değerleri üzerinden yürütmek.	**PH1:** Tüm Mali İşlemlerde stratejik yönetim anlayışı çerçevesinde hareket ederek, mali yapıyı güçlendirici, belediye gelirlerini artırıcı çalışmalara ağırlık vermek, mali kaynakların etkin verimli ve yerinde kullanılmasını sağlamak, verimli, kaliteli ve etkin personel politikaları geliştirerek yüksek koordinasyonlu iç yapı kurmak ideal norm ve standartlarda hizmet sunumunu sağlamak	**SA1H25F1:** İhalesi Bitenlerin Güncellenmesi	Güncelleme **%** si	% 100	% 100	% 100	İhale ile kiralanıp, süresi dolan taşınmazların emsal değerleri üzerinden güncellenmesi
SA3: Kent Planlama Estetik ve Kent Denetimi	**SA3H28:** 2015-2019 Yılları arasında Belediyenin hüküm ve tasarrufundaki yerlerin imar planındaki amacına uygun olarak ekonomiye kazandırılması, Belediyemiz sınırları içerisinde Maliye Hazinesi adına kayıtlı bulunan taşınmazların Belediyemize devir, tahsis veya terkini	**PH3:** Çarpık kentleşmeyi önleyerek, görsel kirlilikten arınmış, estetik seviyesi yüksek çağdaş görünümlü bir Afyonkarahisar'a ulaşmak.	**SA3H28F1 :** İmar planı gereğince kapanan yol, yol fazlası vb. kısımlardan müstakil inşaata müsait olmayan parçaların ilgilisinin talebi üzerine bitişiğindeki arsa veya bina sahibine yoldan ihdas edildikten sonra bedel takdiri suretiyle satmak , imar planı gereğince yol	Düzenlenen yazıların sayısı	46 Adet	46 Adet	% 100	Vatandaş talepleri doğrultusunda gerçekleşen takas vb. işlemlerin gerçekleştirilmesi.

EMLAK ve İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ 2017 YILI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU								
STRATEJİK AMAÇ	**STRATEJİK HEDEF**	**PERFORMANS HEDEFİ**	**2017 YILI FAALİYETİ**	**PERFORMANS GÖSTERGESİ**	**2017 YILI HEDEFLENEN MİKTAR**	**2017 YILI GERÇEKLEŞME MİKTARI**	**2017 YILI GERÇEKLEŞEN YÜZDE**	**AÇIKLAMA**
	sağlamak, Belediyemiz 5 yıllık Kamulaştırma program yapılması.		fazlası kapanan yol vb. kısımlarda tek başına inşaata müsait olan parselleri tesbit ederek değerlendirilmesini sağlamak.					
SA3: Kent Planlama Estetik ve Kent Denetimi	**SA3H28:** 2015-2019 Yılları arasında Belediyenin hüküm ve tasarrufundaki yerlerin imar planındaki amacına uygun olarak ekonomiye kazandırılması, Belediyemiz sınırları içerisinde Maliye Hazinesi adına kayıtlı bulunan taşınmazların Belediyemize devir,tahsis veya terkini sağlamak, Belediyemiz 5 yıllık Kamulaştırma program yapılması.	**PH3:** Çarpık kentleşmeyi önleyerek, görsel kirlilikten arınmış, estetik seviyesi yüksek çağdaş görünümlü bir Afyonkarahisar'a ulaşmak.	**SA3H28F2:** İmar planlarında meydan, yol, park, yeşil alan vb. umumi hizmetlere ayrılan hazineye ait arsaların Kamu Yararına düzenlemek amacıyla Belediyenin devirlerinin tahsislerinin veya terklerinin sağlanması için talepte bulunmak.	Düzenlenen yazıların sayısı	7 Adet	7 Adet	% 100	Vatandaş talepleri doğrultusunda gerçekleşen takas vb. işlemlerin gerçekleştirilmesi.
SA3: Kent Planlama Estetik ve Kent Denetimi	**SA3H28:** 2015-2019 Yılları arasında Belediyenin hüküm ve tasarrufundaki yerlerin imar	**PH3:** Çarpık kentleşmeyi önleyerek, görsel kirlilikten arınmış, estetik seviyesi yüksek çağdaş görünümlü bir Afyonkarahisar'a ulaşmak.	**SA3H28F3:** 2015 2019 Kamulaştırma programının hazırlanarak ilgili müdürlüklerle	Düzenlenen yazıların sayısı	16 Adet	16 Adet	% 100	5 Yıllık program doğrultusunda gerekli Kamulaştırma işlemleri

EMLAK ve İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ 2017 YILI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU								
STRATEJİK AMAÇ	**STRATEJİK HEDEF**	**PERFORMANS HEDEFİ**	**2017 YILI FAALİYETİ**	**PERFORMANS GÖSTERGESİ**	**2017 YILI HEDEFLENEN MİKTAR**	**2017 YILI GERÇEKLEŞME MİKTARI**	**2017 YILI GERÇEKLEŞEN YÜZDE**	**AÇIKLAMA**
	planındaki amacına uygun olarak ekonomiye kazandırılması, Belediyemiz sınırları içerisinde Maliye Hazinesi adına kayıtlı bulunan taşınmazların Belediyemize devir,tahsis veya terkini sağlamak, Belediyemiz 5 yıllık Kamulaştırma program yapılması.		başkanlık makamının onayına istinaden kamulaştırılması istenilen alanların kamulaştırma işlemini yapmak.					öncelik sırasına göre Müdürlüğümüzce yapılmaktadır.

3.PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

BAŞARI SIRASI	MÜDÜRLÜK ADI	PERFORMANS ORTALAMASI
1	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	100,00
2	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	100,00
3	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ	100,00
4	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	100,00
5	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	100,00
6	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	100,00
7	VETERİNER MÜDÜRLÜĞÜ	94,11
8	İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ	91,42
9	MUHTARLIK VE SOSYAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	88,20
10	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	85,55
11	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	84,85
12	SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ	84,06
13	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	77,77
14	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	75,00
15	ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	72,00
16	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	71,61
17	PARK BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	70,22
18	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	54,87
AFYONKARAHİSAR BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2017 YILI PERFORMANSI		**86,09**

3. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi:

Belediyemizde Performans Bilgileri müdürlüklerle iç yazışma yoluyla elde edilmektedir. Bu da sağlam verileri elde etmemizde sıkıntı yaratmaktadır. Bu sıkıntıların giderilebilmesi için Stratejik Otomasyon Sisteminin faaliyete geçirilmesi gerekmektedir.

Stratejik Otomasyon Sistemini faaliyete geçtiği zaman Performans bilgilerimiz (ayda bir, üç aylık, altı aylık ve senelik olarak) sağlıklı bir şekilde izlenerek hazırlanabilecektir.

Performans bilgilerimizin ölçüm periyoduna göre sağlıklı bir şekilde elde edilebilmesini sağlamak, Birim ve İdare faaliyet raporlarını hazırlayabilmek için çalışmalarımız devam etmektedir.

IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

a. Üstünlükler:

SIRA NO	GÜÇLÜ YÖNLERİMİZ
1	İçme suyu şebeke hatlarının yenilenerek içme suyu hizmetlerinin önemli ölçüde tamamlanmış olması
2	Yeşil alanlar bakımından Kent ormanı ve Akarçay rekreasyon alanlarına sahip olması.
3	Arazi yapısının uygun olması sebebi ile kanalizasyon ve yol yatırımlarının kolay uygulanabilir olması.
4	Jeotermal ısınma sisteminin kullanılması
5	Kültürel faaliyetlerimizin aktif olarak sürdürülmesi
6	Mahallelerimizde Yangın Hidrantlarının bulunması.
7	Şehir içindeki Belediye mezbahası ve kombinaların kapatılması
8	Şehir Tiyatrosunun bulunması
9	Tarihi ve Kültürel değerlere sahip çıkılması
10	Belediye Başkanının diyaloğa açık kişiliği ve vatandaşlarla yüzyüze görüşme konusunda herhangi bir sınırlama getirmemesi
11	Mezarlık kayıtların bilgisayar ortamında halka açık olması, mezarlıklarda düzenli yapılaşmanın sağlanmış olması
12	Dilek ve şikayetlere etkin cevap veren “beyaz masa” uygulamasının devam ediyor olması
13	Belediyemizin ekonomik yönden güçlü ve tutarlı olması
14	İlimizin termal turizm kaynaklarına sahip olma yönünde gelişmiş olması
15	İlimizin karayolları bakımından kavşak noktada bulunması
16	Katı atık depolama tesisinin olması
17	İleri teknoloji atık su arıtma tesisinin kurulmuş olması
18	Uluslar arası bölge havaalanının termal turizm bölgesine yakın bir konumda faaliyet göstermesi
19	Ülke içi ve ülke dışına teknik geziler yapılması
20	Çalışan personele faaliyet alanları ile ilgili eğitim verilmesi ve özverili çalışma isteğine sahip olması.

21	Günümüz teknolojisine uygun yeterli teknik araç ve ekipmanlarımız bulunması.
22	Belediye personelinin Afyonkarahisar Belediyesinde çalışmaktan memnun olması
23	Personel ve üst yönetim arasında kolaylıkla iletişim kurulabilmesi
24	Çalışanlar arasında işbirliği ve yardımlaşmanın yeterli olması

b. Zayıf Yönler:

SIRA NO	ZAYIF YÖNLERİMİZ
1	Bazı mahallelerimizde sokakların dar olması, çıkmaz sokakların varlığı
2	Avrupa Birliği hibe fonlarından yeterince yararlanılmamış olması
3	Ulaşım Master planımızın olmayışı
4	Belediye bünyesinde memur sayısının yetersiz olması

c. Değerlendirme:

Afyonkarahisar Belediyesi, şehrin yaşam kalitesini artırma hedefiyle hareket etmiş ve geçmiş yıllardan devraldığı hizmetleri daha ileri düzeylere taşıma gayreti içinde olmuştur.

Afyonkarahisar Belediyesi 2017 yılı faaliyetlerini; ilimizin hizmet önceliklerine uygun olarak, vatandaşlarımızın hayatını kolaylaştırmayı ilke edinen bir anlayışla ve harcamalarda azami disiplin ve tasarrufu sağlamak suretiyle gerçekleştirmiştir.

2017 yılında bütçe gelirleri bir önceki yıla göre **% 21,04** oranında artarak **270.429.824,29 TL** olarak gerçekleşmiştir.

Giderlerimiz ise toplam **277.508.900,22 TL** olarak gerçekleştirilmiş, bunun **115.217.282,23 TL** si yatırım harcamaları için kullanılarak, bütçe giderimizin **% 46,04** yatırım harcamaları için kullanılmıştır.

Afyonkarahisar Belediyesi olarak halkımızla iç içe olmak ve halkımızın sorunlarının çözümü bakımından sürekli olarak faaliyetlerinin kalitesine arttırarak hizmet vermeye devam edecektir.

EK - 1

Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğü, kamu kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiği, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremin 2017 Faaliyet Raporunun "III/A- Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Afyonkarahisar – Mart 2018)

Coşkun YARIMAY
Mali Hizmetler Müdürü

EK - 2

Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu rapor yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.
Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Afyonkarahisar – Mart 2018)

Burhanettin ÇOBAN
Afyonkarahisar Belediye Başkanı

EK–3

Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilinde ki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

(Afyonkarahisar Belediyesi Özel Kalem Müdürlüğü - Mart 2018)

Mehmet SAVAŞ
Özel Kalem Müdürü

EK –3

Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilinde ki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

(Afyonkarahisar Belediyesi İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü - Mart 2018)

Zafer TAN
İn.Kay.ve Eğt.Müdürü

EK –3

Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilinde ki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

(Afyonkarahisar Belediyesi Hukuk İşleri Müdürlüğü - Mart 2018)

Fatma DEMİR
Hukuk işleri Müdürü

EK –3

Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilinde ki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

(Afyonkarahisar Belediyesi Yazı İşleri Müdürlüğü - Mart 2018)

Kadir ÜLKÜTAŞ
Yazı İşleri Müdürü

EK –3

Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilinde ki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

(Afyonkarahisar Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğü - Mart 2018)

Hüseyin ÖZTÜRK
Fen İşleri Müdürü

EK –3

Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilinde ki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

(Afyonkarahisar Belediyesi İmar ve Şehircilik Müdürlüğü - Mart 2018)

Ziya KÜKEY
İmar ve Şehircilik Müdürü

EK –3

Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilinde ki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

(Afyonkarahisar Belediyesi İtfaiye Müdürlüğü - Mart 2018)

Ali ÇETİN
İtfaiye Müdürü

EK –3

Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilinde ki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

(Afyonkarahisar Belediyesi Zabıta Müdürlüğü - Mart 2018)

Murat GÜRSAN
Zabıta Müdürü

EK –3

Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilinde ki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

(Afyonkarahisar Belediyesi Temizlik İşleri Müdürlüğü - Mart 2018)

Serhat DÜZAĞAÇ
Temizlik İşleri Müdürü

EK –3

Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilinde ki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

(Afyonkarahisar Belediyesi Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü - Mart 2018)

İhsan KAHVECİ
Su ve Kanalizasyon Müdürü

EK –3

Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilinde ki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

(Afyonkarahisar Belediyesi Veteriner Müdürlüğü - Mart 2018)

İsmail ATLI
Veteriner Müdürü

EK –3

Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilinde ki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

(Afyonkarahisar Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü - Mart 2018)

E.Emel SARLIK
Kültür ve Sosyal İşler Müdürü

EK –3

Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilinde ki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

(Afyonkarahisar Belediyesi Park Bahçeler Müdürlüğü - Mart 2018)

Kaşım BAYDAR
Park Bahçeler Müdürü

EK –3

Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilinde ki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

(Afyonkarahisar Belediyesi İşletme Müdürlüğü - Mart 2018)

Muhittin OK
İşletme Müdürü

EK –3

Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilinde ki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

(Afyonkarahisar Belediyesi Destek Hizmetleri Müdürlüğü - Mart 2018)

Süleyman KAYA
Destek Hizmetleri Müdürü

EK –3

Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilinde ki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

(Afyonkarahisar Belediyesi Muhtarlık ve Sosyal Hizmetler Müdürlüğü - Mart 2018)

Cem KASAPOĞLU
Muhtarlık ve Sosyal
Hizmetler Müdürü

EK –3

Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilinde ki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

(Afyonkarahisar Belediyesi Etüd Proje Müdürlüğü - Mart 2018)

Sibel KARAMAN BİLEN
Etüd Proje Müdürü

EK –3

Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilinde ki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

(Afyonkarahisar Belediyesi Emlak ve İstimlak Müdürlüğü - Mart 2018)

Eda DEVECİ
Emlak ve İstimlak Müdürü

Karar Tarihi : 02 Nisan 2018
Karar No : 126

5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 56.maddesi gereğince Belediye Başkanının 2017 Yılı Faaliyet Raporu;

Meclis üye tam sayısı 32 olan ve oylamaya katılan 28 üye ile yapılan müzakeresinde (18 Kabul) (10 Red Halil İbrahim BAYKARA, Soner ÖZAĞIL, Mehmet SONER, Bekir ÖZERDEM, Özcan ŞARLAK, Yavuz Süleyman TURUNÇ, Kazım ÇEŞEAY, İbrahim KARATAŞ, İlker ÇELİKOĞLU ve Recep AVŞAR) oyla; oyçokluğu ile yeterli görülmüştür.

Mustafa ALBAY Meclis I.Bşk. V.	Osman ÇAKICI Kâtip	Ferda ERTÜRK Kâtip

AFYONKARAHİSAR BELEDİYESİ

www.afyon.bel.tr

2017 YILI FAALİYET RAPORU