







BURSA
BÜYÜKŞEHİR
BELEDİYESİ

Bursa Büyükşehir Belediyesi

Faaliyet Raporu '07


M. Atatürk

İÇİNDEKİLER

GİRİŞ

Başkan Sunuşu 7
Misyon ve Vizyon 9
Meclis Üyeleri 11
Komisyon Üyeleri 13

BÖLÜM I.

I. Genel Bilgiler 29
A - Misyon ve Vizyon 29
B - Yetki Görev ve Sorumluluklar 30
C - İdareye İlişkin Bilgiler 44
1. Fiziksel Yapı 44
2. Örgüt Yapısı 45
3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar 47
4. İnsan Kaynakları 49
5. Sunulan Hizmetler 51
6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi 52

BÖLÜM II.

II. Amaç ve Hedefler 57
A - İdarenin Amaç ve Hedefleri 57
B - Temel Politikalar ve Öncelikler 67

BÖLÜM III.

III. Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler 73
A - Mali Bilgiler 73
1. Bütçe Uygulama Sonuçları 73
2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar 74
3. İç ve Dış Mali Denetim Sonuçları 79
B - Performans Bilgileri 83

BÖLÜM III. 1

III. 1 Başkanlık Makamına Bağlı Birimler 81
Teftiş Kurulu Başkanlığı 83
I. Hukuk Müşavirliği 86
Özel Kalem Müdürlüğü 89
Basın ve Halkla İlişkiler Şube Müdürlüğü 91
Protokol ve Dış İlişkiler Şube Müdürlüğü 94

BÖLÜM III. 2

III. 2 Genel Sekreter Hüseyin KONÇAK' a Bağlı Birimler 101
AYKOME Komisyonu 102
UKOME Komisyonu 103
Genel Sekreter Yardımcıları 105

BÖLÜM III. 3

III. 3 Genel Sekreter Yardımcısı Muammer SUBAŞI' na Bağlı Birimler 105
İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı 107
Kaynak Geliştirme ve İştirakler Dairesi Başkanlığı 131
Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı 141
Zabıta Dairesi Başkanlığı 177
Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı 195
İtfaiye Dairesi Başkanlığı 227
Deprem Risk Yönetimi ve Kentsel İyileştirme Dairesi Başkanlığı 239
Yerel Gündem 21 Şube Müdürlüğü 247
Sivil Savunma Uzmanlığı 275

BÖLÜM III. 4

III. 4 Genel Sekreter Yardımcısı Recep AKYILDIZ' a Bağlı Birimler 279
Fen İşleri Dairesi Başkanlığı 281
İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı 315
Ulaşım Dairesi Başkanlığı 333
Etüd ve Projeler Dairesi Başkanlığı 349
Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı 373
Makine İkmal Bakım ve Onarım Dairesi Başkanlığı 401

BÖLÜM III. 5

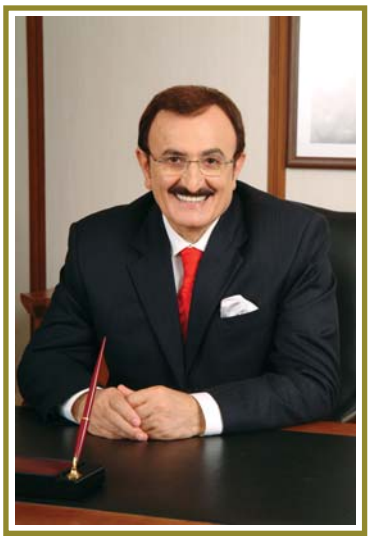
III. 5 Genel Sekreter Yardımcısı Sabri YALIN' a Bağlı Birimler 421
Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı 423
Sağlık ve Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı 455
Yazı İşleri ve Kararlar Dairesi Başkanlığı 481

BÖLÜM IV.

IV. Kurumsal Kabiliyet ve Kapasitenin Değerlendirilmesi 497
Güçlü Yönlerimiz 499
Zayıf Yönlerimiz 499
Öneri ve Tedbirler 500

BÖLÜM V.

V. Bursa B.B.'ne Bağlı Şirketler ve Spor Kulübü 501
BESAŞ 503
BURFAŞ 509
BURULAŞ 521
BİNTED 537
KÜLTÜR A.Ş. 541
BURSA DENİZ ULAŞIM A.Ş. 543
BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE SPOR 545



Tarihi ve doğal güzellikleri ile ülkemizin en büyük kentlerinden biri olan Bursa; tarım, sanayi, kültür ve sanat alanlarında ulusal ve uluslar arası hamleleri ile ve modern bir kentin gereklerini içinde barındıran yapısıyla geleceğe doğru emin adımlarla ilerlemektedir.

Bugün nüfusu 2,5 milyon olan Bursa, 4 yıl öncesine kadar sanayileşme ve hızlı göç olgusunun ortaya çıkardığı sorunlarla boğuşuyordu. Bizim 2004 yılında Bursa'nın yaşanılabilirliğini artırmak için başlattığımız "Yerel Kalkınma Hamlesi" olumlu sonuçlar vermiştir.

Nüfusla birlikte artan araç yoğunluğu dikkate alındığında en önemli meselelerden biri haline gelen, adeta her yönden kilitlenen ulaşım sorununun çözümü için kalıcı tedbirler alınarak ulaşımın rahatlaması sağlanmıştır. Kentsel dönüşüm projeleri ile Bursa modern bir çehreye kavuşmaya başlamış, tarihi mirasın korunarak geleceğe taşınması da büyük bir sorumluluk örneği olarak yerel yönetimler tarihine geçmiştir.

Seçim beyannamemizde belirttiğimiz projelerimizin yüzde 80'ini hayata geçirildi. 2007 yılında 271 milyonluk yatırım gerçekleştirdik. Tasarruf ilkesinden taviz vermeden 4 yıl önce en iyi şekilde planlayarak hayata geçirdiğimiz projelerimizin meyvesini bugün bir bir toplamaya başladık. Bu sayede sadece Bursa'nın sorunları ve açmazları çözülmekle kalmadı aynı zamanda kentimizin daralan ufku da açılmış oldu.

Bizden önceki 10 yılda 4 kavşak yapılmıştı. Biz 4 yılda 10 kavşak yaparak Bursa'da yaşanan ulaşım çilesine son verdik. Bunun yanında Bursa 47 km'lik alternatif yol da kazanmış oldu. Bursa'yı İstanbul'a ve dolayısıyla dünyaya bağlayan Hızlı Feribot İskelesi'nden 2007 yılında 1 milyon 300 bin yolcu faydalandı.

Altyapı düzenlemelerinde de bir çok noktada gerçekleştirdiğimiz çalışmalarla Bursa'nın altyapısını da yeniden inşa ediyoruz. Son dört yıl içinde 800 km'ye yakın yağmursuyu ve kanalizasyon hattı döşendi ve içmesuyu şebeke hattı ise yılda 210 km'ye ulaştı.

Yeşil alan miktarında da 4 yıllık süreçte 3 milyon 951 bin metrekareye ulaşarak önemli bir artış sağlandı.

Yıllardır konuşulan ama bir türlü gerçekleşmeyen projeleri başlatarak Bursa'mızın çehresini de değiştiriyoruz. Kent meydanı ve Çarşı, Kent Hali, Balibey Hanı gibi projelerimiz tamamlanma aşamasına gelirken, Bursa'nın vizyonunda köklü bir değişiklik yapacak olan ve daha tamamlanmadan Bursa'yı Kültür Bakanlığı'nın "Marka Kentler" projesine katan Merinos-Atatürk Kongre Kültür Merkezi projesinin çalışmaları ise hızla devam etmektedir.

Sosyal Belediyecilikte kuşatan ve kucaklayan bir anlayışla hareket eden Büyükşehir Belediyesi bu konuda da başka şehirlere öncülük ve önderlik etmektedir. Spora ve sporcuya yaptığı katkılarla da potansiyel olimpiyat ve dünya şampiyonlarının yetişmesine katkıda bulunuyoruz.

Bursa, kültürel ve sanatsal festivaller aracılığıyla, ulusal ve uluslar arası vazgeçilmez buluşma noktalarından biri haline geldi. Canlı ve dinamik etkinlikleriyle Türkiye'nin ve dünyanın gündemini yakalamaya çalışan bir kent değil, gündem oluşturan bir kenttir Bursa.

Bursa'da yaşanan bu tarihi dönüşümde siz değerli meclis üyelerimizden bürokrat arkadaşlarımıza, basınımızdan sivil toplum kuruluşlarına kadar herkesin tartışmasız büyük katkıları var. İnanıyorum ki bu dönem yerel yönetimler tarihine altın harflerle sizin eseriniz olarak yazılacaktır. Hepinize çok teşekkür ediyorum...

Hikmet ŞAHİN

Bursa Büyükşehir Belediye Başkanı

BURSA
BÜYÜKŞEHİR
BELEDİYESİ

K - Q
TSE-ISO-EN
9000

MİSYON;

- Büyükşehir Belediye halkına verilecek hizmetlerin planlı, programlı, etkin, verimli ve uyum içerisinde yürütülmesini sağlamak.

VİZYON;

- Ulusal ve Uluslararası; itibarlı, sağlıklı ve yeşil Bursa.

KALİTE POLİTİKASI;

- Ekip çalışması,
- Kalite yönetim sisteminin şartlarına uymak ve etkinliğini sürekli iyileştirmek,
- Adalet ve tarafsızlık,
- Diyalog ve uzlaşı anlayışı ile halkla içiçe yönetim,
- Güleryüzlü ve yapıcı anlayış,
- Kamu kurum - kuruluşlari, meslek kuruluşları, sivil toplum örgütleri, iş dünyası, medya ve toplumun diğer dinamikleri ile diyalog ve uzlaşı içinde katılımcı ve demokratik bir yönetim,
- Politika, planlama, programlama ve projelendirme sürecinde kaynakların yerinde kullanılmasını kolaylaştıran, kucaklayan, birleştiren, zayıfları koruyan, yolsuzluğun ve savurganlığın olmadığı, ilkeli, diklenmeyen ve dik durabilen bir yerel yönetim.
- Hukuktan, yasalardan ve dürüstlükten ödün vermeden herkese adil davranmak.
- Toplumun tüm kesimlerinin belediye yönetimine katılımını sağlamak.
- Şeffaf, denetlenebilir ve ulaşılabilir olmak.
- Gelişmeye açık, sürekli öğrenen – öğreten ve çözüm üreten bir kurum olmak.
- Halk yararına tüm çözümlerde kamu adına kararlı olmak.

Hikmet Şahin
Bursa Büyükşehir Belediye Başkanı
Buski Yönetim Kurulu Başkanı

Meclis üyeleri		
ADI SOYADI		**Temsil Ettiği İlçe**
Hikmet ŞAHİN	Büyükşehir Bel. Başk.	Büyükşehir
Recep ALTEPE	Belediye Başkanı	OSMANGAZİ
Özgen KESKİN	Belediye Başkanı	YILDIRIM
Mustafa BOZBEY	Belediye Başkanı	NİLÜFER
İdris UYSAL	Meclis Üyesi	OSMANGAZİ
İsmet AKGÜN	Meclis Üyesi	OSMANGAZİ
İbrahim SÜTÇÜ	Meclis Üyesi	OSMANGAZİ
Kamil BAYRAMİÇ	Meclis Üyesi	OSMANGAZİ
Recep DEMİRHAN	Meclis Üyesi	OSMANGAZİ
Rıfat BAKAN	Meclis Üyesi	OSMANGAZİ
Oktay ERDEM	Meclis Üyesi	OSMANGAZİ
Ercan ERDEM	Meclis Üyesi	OSMANGAZİ
Mehmet Raci ARVAS	Meclis Üyesi	YILDIRIM
Mustafa KARAKOÇ	Meclis Üyesi	YILDIRIM
Servet BÜYÜKPOYRAZ	Meclis Üyesi	YILDIRIM
Ali HASAN YOLUÇ	Meclis Üyesi	YILDIRIM
Hikmet AYDOĞDU	Meclis Üyesi	YILDIRIM
Celal DEMİR	Meclis Üyesi	YILDIRIM
Fahreddin YILDIRIM	Meclis Üyesi	YILDIRIM
Süleyman TAŞAR	Meclis Üyesi	NİLÜFER
Işıl Z.GENÇOĞLU MAYDAER	Meclis Üyesi	NİLÜFER
Ayhan SOLAK	Meclis Üyesi	NİLÜFER
Recai EKMEKÇİ	Meclis Üyesi	NİLÜFER
Figen HİÇYILMAZ	Meclis Üyesi	NİLÜFER
Mustafa ALTIN	Meclis Üyesi	NİLÜFER
Mehmet TURGUT	Belediye Başkanı	GEMLİK
Nurettin BAY	Meclis Üyesi	GEMLİK
Refik YILMAZ	Meclis Üyesi	GEMLİK
Hasan İNCE	Meclis Üyesi	GEMLİK
Ali OKUROĞLU	Meclis Üyesi	GEMLİK
Cemal Aydın AYBEY	Meclis Üyesi	GEMLİK
Erol DEMİRHİSAR	Belediye Başkanı	MUDANYA
Hüseyin BAĞCI	Meclis Üyesi	MUDANYA
Osman TOKGÖZ	Meclis Üyesi	MUDANYA
Hüseyin TÜRKER	Meclis Üyesi	MUDANYA
Yener ACAR	Belediye Başkanı	KESTEL
Mustafa ÜLKER	Meclis Üyesi	KESTEL
Mehmet GÜREL	Meclis Üyesi	KESTEL
Beşli Yaman ÇİNÇEOĞLU	Meclis Üyesi	KESTEL
Orhan ÖZCÜ	Belediye Başkanı	GÜRSU
Hakkı ORHAN	Meclis Üyesi	GÜRSU
Cafer BOZ	Meclis Üyesi	GÜRSU

ADI SOYADI		Temsil Ettiği İlçe
Aydın ÇIKIKÇI	Meclis Üyesi	GÜRSU
Yakup AKTAŞ	Belediye Başkanı	EMEK
İsmet EKİZ	Meclis Üyesi	EMEK
Necati TÜZÜN	Meclis Üyesi	EMEK
Beşür KARADERE	Meclis Üyesi	EMEK
Mümin TÜFEK	Belediye Başkanı	DEMİRTAŞ
İbrahim ÜRGÜN	Meclis Üyesi	DEMİRTAŞ
İlhan AKMAN	Meclis Üyesi	DEMİRTAŞ
Mustafa BİLTEKİN	Belediye Başkanı	GÖRÜKLE
Erkan DENİZ	Meclis Üyesi	GÖRÜKLE
Günay ÇETİN	Meclis Üyesi	GÖRÜKLE
Selçuk MUTLU	Belediye Başkanı	GÜZELYALI
Arif BAYRAK	Meclis Üyesi	GÜZELYALI
Eşref GÜRE	Belediye Başkanı	KÜÇÜKKUMLA
Abdullah ÇOKAL	Meclis Üyesi	KÜÇÜKKUMLA
Ali GARAÇOĞLU	Belediye Başkanı	OVAAKÇA
Hüseyin BOSTANCI	Meclis Üyesi	OVAAKÇA
Ali KARAMIK	Belediye Başkanı	ÇALI
Mustafa BOZ	Meclis Üyesi	ÇALI
Fatih Mehmet GÜRLER	Belediye Başkanı	UMURBEY
Alaattin PALABIYIK	Meclis Üyesi	UMURBEY
Recep TANLAK	Belediye Başkanı	AKÇALAR
Ali YILDIRGAN	Meclis Üyesi	AKÇALAR
Ali KÖK	Belediye Başkanı	BARAKFAKİ
Necdet KÜREL	Meclis Üyesi	BARAKFAKİ
Hüseyin BOZKURT	Belediye Başkanı	GÖKNÜKBELEN
Önder YABANCAR	Meclis Üyesi	GÖKNÜKBELEN
Bayram DEMİR	Belediye Başkanı	KURŞUNLU
Salim EYÜBAGİL	Meclis Üyesi	KURŞUNLU
Mehmet ÇOHADAR	Belediye Başkanı	KARINCALI
Mehmet Emin UĞUR	Meclis Üyesi	KARINCALI
Ali TURAN	Belediye Başkanı	ZEYTİNBAĞI
Erhan GÜLTEKİN	Meclis Üyesi	ZEYTİNBAĞI
Halil DÖNER	Belediye Başkanı	KİRAZLI
İbrahim Veli KAYA	Meclis Üyesi	KİRAZLI
Ahmet SARI	Belediye Başkanı	KAYAPA
Mehmet EFE	Meclis Üyesi	KAYAPA
İbrahim SİNCANLI	Belediye Başkanı	HASANAĞA
Mehmet ERDEM	Meclis Üyesi	HASANAĞA
Ethem ŞAHİN	Belediye Başkanı	GÖLYAZI
Sabahattin ÖZVER	Meclis Üyesi	GÖLYAZI
M.SEMİH PALA	Meclis Üyesi	OSMANGAZİ

BURSA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ 2007 YILI KOMİSYON ÜYELERİ LİSTESİ		
BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANI		HİKMET ŞAHİN
BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE MEC. I. BAŞKAN V.		FAHREDDİN YILDIRIM
BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE MEC. II. BAŞKAN V.		ARİF BAYRAK
BELEDİYE MECLİS ASİL DİVAN KATİPLERİ		ALİ HASAN YOLUÇ
		MEHMET GÜREL
BELEDİYE MECLİS YEDEK DİVAN KATİPLERİ		IŞIL Z.GENÇOĞLU MAYDAER
		MUSTAFA ÜLKER

PLAN VE BÜTÇE KOMİSYONU	BAŞKAN	Recai EKMEKÇİ
	BAŞKAN V.	Ali Hasan YOLUÇ
	RAPORTÖR	Nurettin BAY
	ÜYE	İsmet AKGÜN
	ÜYE	Necati TÜZÜN
	ÜYE	Necdet KÜREL
	ÜYE	Hüseyin TÜRKER
	ÜYE	İlhan AKMAN
	ÜYE	Alaaddin PALABIYIK

İMAR VE BAYINDIRLIK KOMİSYONU	BAŞKAN	Cemal Aydın AYBEY
	BAŞKAN V	Hikmet AYDOĞDU
	ÜYE	İbrahim SÜTÇÜ
	ÜYE	Süleyman TAŞAR
	ÜYE	Cafer BOZ
	ÜYE	Salim EYÜBAGİL
	ÜYE	Hüseyin TÜRKER

ÇEVRE VE SAĞLIK KOMİSYONU	BAŞKAN	Mustafa ALTIN
	BAŞKAN V.	Hakkı ORHAN
	ÜYE	Servet BÜYÜKPOYRAZ
	ÜYE	Rıfat BAKAN
	ÜYE	Oktay ERDEM
	ÜYE	Hasan İNCE
	ÜYE	Aydın ÇIKIKÇI
	ÜYE	İbrahim ÜRGÜN
	ÜYE	Erkan DENİZ

EĞİTİM KÜLTÜR GENÇLİK VE SPOR	BAŞKAN	Rıfat BAKAN
	BAŞKAN V	Sabahattin ÖZVER
	ÜYE	M.Raci ARVAS
	ÜYE	Mustafa BOZ
	ÜYE	Erhan GÜLTEKİN
	ÜYE	Ayhan SOLAK
	ÜYE	Mehmet ERDEM
	ÜYE	Alaaddin PALABIYIK
	ÜYE	Figen HİÇYILMAZ

ULAŞIM KOMİSYONU	BAŞKAN	Oktay ERDEM
	BAŞKAN V	Celal DEMİR
	ÜYE	İdris UYSAL
	ÜYE	İsmet EKİZ
	ÜYE	Beşür KARADERE
	ÜYE	İbrahim Veli KAYA
	ÜYE	Ayhan SOLAK
	ÜYE	Beşli Yaman ÇİNÇEOĞLU
	ÜYE	Erkan DENİZ

HUKUK KOMİSYONU	BAŞKAN	Kamil BAYRAMİÇ
	BAŞKAN V	Refik YILMAZ
	ÜYE	Mustafa KARAKOÇ
	ÜYE	Mehmet GÜREL
	ÜYE	Hakkı ORHAN
	ÜYE	Mehmet Emin UĞUR
	ÜYE	Aydın ÇIKIKÇI
	ÜYE	İlhan AKMAN
	ÜYE	Alaaddin PALABIYIK

SOSYAL İŞLER VE TURİZM KOMİSYONU	BAŞKAN	Işıl Z.GENÇOĞLU MAYDAER
	BAŞKAN V	Oktay ERDEM
	ÜYE	Recep DEMİRHAN
	ÜYE	Mustafa ÜLKER
	ÜYE	Günay ÇETİN
	ÜYE	Mehmet EFE
	ÜYE	Ayhan SOLAK
	ÜYE	Beşli Yaman ÇİNÇEOĞLU
	ÜYE	Erkan DENİZ



Hikmet ŞAHİN
Büyükşehir Belediye Başkanı



Erol DEMİRHİSAR
Mudanya Belediye Başkanı



Recep ALTEPE
Osmangazi Belediye Başkanı



Yener ACAR
Kestel Belediye Başkanı



Özgen KESKİN
Yıldırım Belediye Başkanı



Orhan ÖZCÜ
Gürsu Belediye Başkanı



Mustafa BOZBEY
Nilüfer Belediye Başkanı



Yakup AKTAŞ
Emek Belediye Başkanı



Mehmet TURGUT
Gemlik Belediye Başkanı



Mümin Tüfek
Demirtaş Belediye Başkanı



Mustafa BİLTEKİN
Görükle Belediye Başkanı



Fatih Mehmet GÜRLER
Umurbey Belediye Başkanı



Selçuk MUTLU
Güzelyalı Belediye Başkanı



Recep TANLAK
Akçalar Belediye Başkanı



Eşref GÜRE
Küçük Kumla Belediye Başkanı



Ali KÖK
Barakfaki Belediye Başkanı



Ali GARAÇOĞLU
Ovaakça Belediye Başkanı



Hüseyin BOZKURT
Göynükbelen Belediye Başkanı



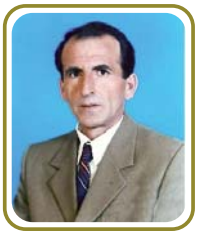
Ali KARAMIK
Çalı Belediye Başkanı



Bayram DEMİR
Kurşunlu Belediye Başkanı



Mehmet ÇOHADAR
Karıncalı Belediye Başkanı



Ethem ŞAHİN
Gölyazı Belediye Başkanı



Ali TURAN
Zeytinbağı Belediye Başkanı



İdris UYSAL
Büyükşehir Belediye Meclis Üyesi



Halil DÖNER
Kirazlı Belediye Başkanı



İsmet AKGÜN
Büyükşehir Belediye Meclis Üyesi



Ahmet SARI
Kayapa Belediye Başkanı



İbrahim SÜTÇÜ
Büyükşehir Belediye Meclis Üyesi



İbrahim SİNCANLI
Hasanağa Belediye Başkanı



Kamil BAYRAMİÇ
Büyükşehir Belediye Meclis Üyesi



Recep DEMİRHAN
Büyükşehir Belediye Meclis Üyesi



Mustafa KARAKOÇ
Büyükşehir Belediye Meclis Üyesi



Rıfat BAKAN
Büyükşehir Belediye Meclis Üyesi



Servet BÜYÜKPOYRAZ
Büyükşehir Belediye Meclis Üyesi



Oktay ERDEM
Büyükşehir Belediye Meclis Üyesi



Ali Hasan YOLUÇ
Büyükşehir Belediye Meclis Üyesi



Ercan ERDEM
Büyükşehir Belediye Meclis Üyesi



Hikmet AYDOĞDU
Büyükşehir Belediye Meclis Üyesi



Mehmet Raci ARVAS
Büyükşehir Belediye Meclis Üyesi



Celal DEMİR
Büyükşehir Belediye Meclis Üyesi



Fahreddin YILDIRİM
Büyükşehir Belediye Meclis Üyesi



Figen HİÇYILMAZ
Büyükşehir Belediye Meclis Üyesi



Süleyman TAŞAR
Büyükşehir Belediye Meclis Üyesi



Mustafa ALTIN
Büyükşehir Belediye Meclis Üyesi



Işıl Zeliha GENÇOĞLU MAYDAER
Büyükşehir Belediye Meclis Üyesi



Nurettin BAY
Büyükşehir Belediye Meclis Üyesi



Ayhan SOLAK
Büyükşehir Belediye Meclis Üyesi



Refik YILMAZ
Büyükşehir Belediye Meclis Üyesi



Recai EKMEKÇİ
Büyükşehir Belediye Meclis Üyesi



Hasan İNCE
Büyükşehir Belediye Meclis Üyesi



Ali OKUROĞLU
Büyükşehir Belediye Meclis Üyesi



Mustafa ÜLKER
Büyükşehir Belediye Meclis Üyesi



Cemal Aydın AYBEY
Büyükşehir Belediye Meclis Üyesi



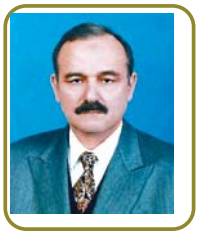
Mehmet GÜREL
Büyükşehir Belediye Meclis Üyesi



Hüseyin BAĞCI
Büyükşehir Belediye Meclis Üyesi



Beşli Yaman ÇİNÇEOĞLU
Büyükşehir Belediye Meclis Üyesi



Osman TOKGÖZ
Büyükşehir Belediye Meclis Üyesi



Hakkı ORHAN
Büyükşehir Belediye Meclis Üyesi



Hüseyin TÜRKER
Büyükşehir Belediye Meclis Üyesi



Cafer BOZ
Büyükşehir Belediye Meclis Üyesi



Aydın ÇIKIKÇI
Büyükşehir Belediye Meclis Üyesi



İlhan AKMAN
Büyükşehir Belediye Meclis Üyesi



İsmet EKİZ
Büyükşehir Belediye Meclis Üyesi



Erkan DENİZ
Büyükşehir Belediye Meclis Üyesi



Necati TÜZÜN
Büyükşehir Belediye Meclis Üyesi



Günay ÇETİN
Büyükşehir Belediye Meclis Üyesi



Beşür KARADERE
Büyükşehir Belediye Meclis Üyesi



Arif BAYRAK
Büyükşehir Belediye Meclis Üyesi



ibrahim ÜRGÜN
Büyükşehir Belediye Meclis Üyesi



Abdullah ÇOKAL
Büyükşehir Belediye Meclis Üyesi



Hüseyin BOSTANCI
Büyükşehir Belediye Meclis Üyesi



Önder YABANCAR
Büyükşehir Belediye Meclis Üyesi



Mustafa BOZ
Büyükşehir Belediye Meclis Üyesi



Salim EYÜBAGİL
Büyükşehir Belediye Meclis Üyesi



Alaaddin PALABIYIK
Büyükşehir Belediye Meclis Üyesi



Mehmet Emin UĞUR
Büyükşehir Belediye Meclis Üyesi



Ali YILDIRGAN
Büyükşehir Belediye Meclis Üyesi



Erhan GÜLTEKİN
Büyükşehir Belediye Meclis Üyesi



Necdet KÜREL
Büyükşehir Belediye Meclis Üyesi



İbrahim Veli KAYA
Büyükşehir Belediye Meclis Üyesi



Mehmet EFE
Büyükşehir Belediye Meclis Üyesi



Sabahattin ÖZVER
Büyükşehir Belediye Meclis Üyesi



Mehmet ERDEM
Büyükşehir Belediye Meclis Üyesi



M. Semih PALA
Büyükşehir Belediye Meclis Üyesi

Başkan Danışmanları



Ahmet Ö. ERDÖNMEZ
Kültür



Zekeriya BİRKAN
Hukuk



Recai COŞKUN
Teknik



Cennet CANKILIÇ
Basın



Kenan KİBAR
Basın



Hüseyin KONÇAK
Bursa Büyükşehir Belediyesi Genel Sekreteri

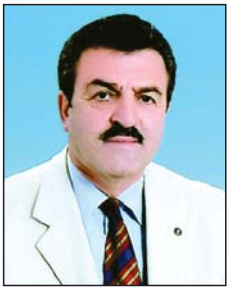
Genel Sekreter Yardımcıları



Muammer SUBAŞI



Recep AKYILDIZ



Sabri YALIN

BÖLÜM I.
GENEL BİLGİLER

A - MİSYON VİZYON ve İLKELERİMİZ

B - YETKİ, GÖREV ve SORUMLULUKLAR

C - İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1. Fiziksel Yapı

2. Örgüt Yapısı

3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

4. İnsan Kaynakları

5. Sunulan Hizmetler

6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemleri

I- GENEL BİLGİLER

A- MİSYON VİZYON VE İLKELERİMİZ

MİSYON

Büyükşehir Belediye halkına verilecek hizmetlerin planlı, programlı, etkin, verimli ve uyum içerisinde yürütülmesini sağlamak.

VİZYON

Ulusal ve uluslararası; itibarlı, sağlıklı ve yeşil Bursa.

İLKELERİMİZ

1. Ekip çalışması,
2. Kalite yönetim sisteminin şartlarına uymak ve etkinliğini sürekli iyileştirmek,
3. Adalet ve tarafsızlık,
4. Diyalog ve uzlaşı anlayışı ile halkla içiçe yönetim,
5. Güleryüzlü ve yapıcı anlayış,
6. Kamu kurum - kuruluşlari, meslek kuruluşları, sivil toplum örgütleri, iş dünyası, medya ve toplumun diğer dinamikleri ile diyalog ve uzlaşı içinde katılımcı ve demokratik bir yönetim,
7. Politika, planlama, programlama ve projelendirme sürecinde kaynakların yerinde kullanılmasını kolaylaştıran, kucaklayan, birleştiren, zayıfları koruyan, yolsuzluğun ve savurganlığın olmadığı, ilkeli, diklenmeyen ve dik durabilen bir yerel yönetim.
8. Hukuktan, yasalardan ve dürüstlükten ödün vermeden herkese adil davranmak.
9. Toplumun tüm kesimlerinin belediye yönetimine katılımını sağlamak.
10. Şeffaf, denetlenebilir ve ulaşılabilir olmak.
11. Gelişmeye açık, sürekli öğrenen – öğreten ve çözüm üreten bir kurum olmak.
12. Halk yararına tüm çözümlerde kamu adına kararlı olmak.

B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Bursa ve çevresi, çok eski yıllardan bu yana büyük kültürlerin beşiği olmuştur. Bulunduğu alan ve Asya ile Avrupa arasındaki bir bölgede olması nedeniyle hem Asya, hem de Avrupa kültüründen etkilenen Bursa'da Hitit, Lidya, Frigya, Roma, Bizans, Selçuklu ve Osmanlı kültürleri izler bırakmıştır.

Prusia adı zamanla Prusa, sonra da Bursa'ya dönüşmüştür. Bithynia Krallığı ile Bergama Krallığı arasındaki savaşlar neticesinde zayıflayan Krallık, M.Ö. 74'te Roma İmparatorluğu tarafından gönderilen Proconsul'lerce (Eyalet Valisi) yönetilen bir Asya Eyaleti haline gelmiştir.

Bursa M.S. 385–1326 yılları arasında ise Bizans dönemini yaşamıştır. M.S. 555'lerde bölgede ipek üretimine başlanmış ve doğal sıcak suları nedeniyle küçük bir kaplıca kenti kurulmuştur.

Türkler bölgeye ilk kez 1071 yılından sonra gelmişlerdir. İznik 1081–1097 yıllarında Anadolu Selçuklu Devletinin başkentliğini yapmıştır. 1097 yılındaki haçlı savaşları sonucunda İznik haçlıların eline geçti. 1204 yılında Theodor Laskaris' in kurduğu İznik Bizans İmparatorluğu 1261 yılına kadar varlığını sürdürdü. Prusa (Bursa) 1204–1261 yılları arasında Nicaea'ya (İznik) bağlı, genelde kale içinde kalmış ve fazla büyüyememiştir. XII. Yüzyılda Bizanslıların Bursa ve civarına çok sayıda Sırp ve Bulgar'ı iskan ettiği bilinmektedir.

Selçuk İmparatorluğu'nun zayıflayıp dağılmaya başlamasıyla kurulan Anadolu Beylikleri içinde zamanla gelişen Osmanlı Beyliği çevredeki Tekfurların topraklarını alarak güçlenmiştir. Osmanlılar Bursa'ya geldiklerinde, Bursa ve çevresinde çok değişik etnik gruplardan Ortodoks Hıristiyanları bulmuştu.

Bursa 1307 yılında Osman Bey tarafından kuşatılmış, uzun süren kuşatmadan sonra 6 Nisan 1326'da Osman Bey'in oğlu Orhan Bey'in kenti teslim alması ile Bizans devri kapanmış, Osmanlı devri başlamıştır.

Osmanlılar Bursa'yı aldıklarında kent sadece hisar içinden ibarettir. Fetih sırasında uzun süren kuşatmalar esnasında Bursa çevresinde mahalleler kurulmuş, Orhan Gazi, adına bir külliye yaptırmıştır. Surlar dışında mevcut yerleşmeye yakın, hakim noktalarda cami, hamam, imarethane, darüşşifa, medrese gibi kamu yapıları inşa edilerek bu külliyelerin çevrelerinde konut alanları yaratılmış ve böylece bir yerleşme geleneği başlamıştır.

Bursa, 1453'te İstanbul'un fethine değin Osmanlı'nın kuruluş dönemindeki başkent konumunu korumuş ve sürekli gelişmiştir. Ancak Edirne'nin Murat Hüdavendigar zamanında başkent olması ve Osmanlı Ordusu'nun Rumeli'ye geçerek tutunmasından sonra; Bursa ümeranın ve Türkmen akıncılarının gaza üssü olmaktan uzaklaşmış, giderek önemini yitirmeye başlamıştır. Bununla beraber, gerek ekonomik gelişmesi, gerekse Anadolu seferleri için zorunlu bir merkez üs niteliğini koruması açısından geleneksel başkent sayılma konumunu sürdürmüştür.

İstanbul'un fethi ile Bursa Marmara Bölgesi'nde çarşı, pazar ve hanları ile önemli bir ticaret merkezi; medreseleri ile kültür şehri olarak önemini devam ettirmiştir.

1839'da Bursa, Hüdavendigar Vilayeti'nin merkezi olurken Bilecik, Kütahya, Karesi (Balıkesir), Karahisar (Afyon) ise bağlı sancaklardır.

CUMHURİYET DÖNEMİNDE BURSA

8 Temmuz 1920'de Bursa'nın Yunanlılar tarafından işgalinden sonra, 11 Eylül 1922'de yeniden Türk egemenliğine geçmiştir. 29 Ekim 1923'te ilan edilen Cumhuriyet ile birlikte Bursa şehri kültür, sanayi ve tarım merkezi olarak gelişmesini sürdürmüştür.

Cumhuriyet dönemiyle birlikte planlama çalışmalarına başlanan şehirde, 1960'lı yıllardan itibaren sanayinin önemi artmış, kentin nüfus ve kentsel gelişimi hızlı bir değişime uğramıştır. Coğrafi konumu, tarımsal, ticari ve sanayi potansiyelinin yüksek oluşu kentin çekiciliğini her dönem korumasını sağlamaktadır.

Hızlı sanayileşme, göç ve nüfus artışı beraberinde çevre kirliliği, kaçak yapılaşma, işsizlik, suç oranının artması gibi dünyanın büyük metropollerine özgü birçok kentsel sorunu da doğurmuştur. Bu sorunlarla mücadele etmek için 1990'larda başlayan bir hareketle yerel, ulusal ve uluslararası kaynaklardan yararlanarak içme suyu, kanalizasyon, ulaşım, eğitim, çevre kirliliği, güvenlik, sağlık ve istihdam gibi konularda önemli adımlar atılmaya başlanmıştır. Sivil toplum örgütleri, özel sektör, üniversite ve vatandaşların giderek artan duyarlığına cevap verebilmek için yeni parklar, binalar, kültür merkezleri, çevresel yatırımlar ve kentsel düzenlemeler yapılmaktadır.

1 Ekim 1925'te temeli atılan Bursa Dokumacılık Fabrikası (İpekiş) 1927 yılında hizmete açılmıştır. , 'ın bitişiğinde 32 dönüm arazi içinde, tarihi binalarıyla müze gibi bir kuruluştur. Bursa yöresinde teşviki amacıyla Mustafa Kemal Atatürk'ün talimatıyla İş Bankası tarafından yaptırılmıştır. 1940'larda Yün-iş ile birleşen İpekiş, 1991'de özelleştirilmiştir. adlı özel sermaye grubu tarafından işletilmektedir.

1933 – 1937 yılları arasında uygulanan 1. Beş Yıllık Sanayi Planı'nda tekstil, kendir-kesen, demir-çelik, porselen-çini, klor, suni ipek, selüloz ve kağıt tesisleri, şeker, süngercilik ve gül sanayileri gibi alanlar yer almıştır. Bu kapsamda, 1938 yılında Bursa Merinos Fabrikası ve Gemlik Sungipek Fabrikası kurulmuştur.

Sümerbank Merinos Yünlü Sanayi Dokuma Fabrikası, Türk ekonomi tarihinin simgelerinden birisi haline gelmiş tekstil fabrikasıdır. İsmet İnönü tarafından 28 Kasım 1935'te temeli atılan fabrika 2 Şubat 1938 günü Atatürk tarafından işletmeye açılmış ve Türk sanayisinin en büyük fabrikalarından birisi olmuştur. Ülke tekstilinde Sümerbank iplik üniversitesi olarak tanımlanırken, Merinos'a da Yünlü Fakültesi yakıştırması yapılmıştır. Kapatılana kadar Türk Silahlı Kuvvetleri için giysi üretimi yapmaya devam eden Merinos, 2004 yılında Özelleştirme Yüksek Kurulu tarafından kapatılmıştır. 2004 yılında fabrikanın arazisi ve üzerindeki gayri menkuller ücretsiz olarak Bursa Büyükşehir Belediyesi'ne tahsis edilmiştir.

Günümüzde Merinos Kentsel Dönüşüm Projesi adı verilen bir projeyle Merinos tesislerini yeniden kente kazandırmak için çalışmalar sürmektedir. Proje, açık arazinin Merinos Kültür Parkı adıyla yeşil saha olarak düzenlenmesini; Atatürk Kongre ve Kültür Merkezi adıyla İstanbul Lütfü Kırdar Kongre Sarayı'ndan daha büyük bir kongre merkezi inşasını; bölgede Ulusal Tekstil Müzesi, Modern Sanat Müzesi ve Spor Müzesi oluşturulmasını içeriyor. Projeye göre Merinos Tesisleri'nin müdür evi, iplik işletmesi, tabldot salonu, su kulesi, soğutma kulesi, puantörlük yapıları korunacak.

1935 yılında Gemlik'te temeli atılan ve 1938 yılında hizmete açılan Sungipek Viskon ve Selefon Fabrikası, zamanla teknolojinin eskimesi sonucu üretimini durdurmuş, 1997 yılında özelleştirme kapsamında Sümer Holding bünyesinde satışa sunulmuş, 1998'de Tekel'e devredilmiştir. 2002 yılında da, 293 dönümlük araszisi Uludağ Üniversitesi'ne devredilmiştir. 2006 yılında, Asım Kocabıyık Kültür Eğitim Vakfı'nın katkılarıyla Gemlik Asım Kocabıyık Meslek Yüksekokulu olarak faaliyet göstermeye başlamıştır.

Cumhuriyet döneminde ulaşım ağı da yaygınlaştırılmış, yabancı şirketilerin yönetiminde bulunan demiryolları devletleştirilmiş ve yeni demiryolları yapılmıştır. Bu kapsamda, 1931 yılında Mudanya – Bursa hattı, satınalma yolu ile devletleştirilmiştir.

İLÇELERE GÖRE NÜFUS

Bursa ilinin 2007 genel nüfus sayımına göre nüfusu 2.439.876 kişi, yıllık nüfus artış hızı %28,6'dır. Bu artış hızı ile Bursa nüfusunun 2010 yılında 2.804.332 olacağı tahmin edilmektedir. Nüfusun 1.630.940'ı şehirde (il ve ilçe merkezlerinde), 494.200'ü köylerde yaşamaktadır. 1975 yılından itibaren şehir nüfusu köy nüfusundan önde gitmektedir. Bursa'nın şehir nüfusunun, yıllık nüfus artışı, Türkiye'nin şehir nüfusunun yıllık artış hızından %26,81 büyüktür. Bursa nüfusunun artışındaki en büyük neden göçtür. Bursa en fazla göçü yurt dışında Bulgaristan'dan, yurt içinde ise Erzurum'dan almaktadır. Bir kilometrekareye düşen kişi sayısı olan nüfus yoğunluğu Bursa genelinde 204'dür. Bursa'nın nüfusu Türkiye genelinde olduğu gibi gençtir. Nüfusun %53,7'sini 0–29 yaş grubu oluşturmaktadır. İlde ortalama hane halkı büyüklüğü 3,9'dur. Toplam yaş bağımlılık oranı %47,6 ile Türkiye yaş bağımlılık oranından %55,10 daha küçüktür. 23 Temmuz 2004 tarihinde yürürlüğe giren 5216 sayılı Büyükşehir Belediyeleri Kanunu ile Bursa Büyükşehir Belediyesi sınırları yeniden düzenlendi.

İLÇE	NÜFUS	YÜZ ÖLÇÜMÜ km^2	km^2 ye DÜŞEN NÜFUS
Osmangazi	736,034	399	1.845
Nilüfer	251,344	378	665
Yıldırım	575.450	397	1.449
Büyükorhan	14.199	522	27
Gemlik	98.085	413	237
Gürsu	50.039	118	424
Harmancık	8.340	365	23
İnegöl	208.314	1.006	207
İznik	44.514	753	59
Karacabey	79.115	1.285	62
Keles	15.959	640	25
Kestel	44.456	374	119
Mudanya	62.369	346	180
Mustafa Kemal Paşa	102.000	1.731	59
Orhaneli	24.798	844	29
Orhangazi	73.633	476	155
Yenişehir	51.227	772	66
Toplam	**2.439.876**	**10.819**	**226**

Büyükşehir Belediyelerinin görev yetki ve sorumlulukları 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanununun 7. maddesinde düzenlenmiştir. Bursa Büyükşehir Belediyesi sınırlarında yer alan İlçe ve ilk kademe belediyelerinin görüşlerini alarak Bursa Büyükşehir Belediyesinin stratejik planını, yıllık hedeflerini, yatırım programlarını ve bunlara uygun olarak bütçesini hazırlar.

Çevre düzeni planına uygun olmak kaydıyla, Bursa Büyükşehir Belediye ve mücavir alan sınırları içinde 1/5.000 ile 1/25.000 arasındaki her ölçekte nazım imar planını yapar, Bursa Büyükşehir Belediyesi içindeki belediyelerin nazım plana uygun olarak hazırlayacakları uygulama imar planlarını, bu planlarda yapılacak değişiklikleri, parselasyon planlarını ve imar ıslah planlarını aynen veya değiştirerek onaylar ve uygulanmasını denetler; nazım imar planının yürürlüğe girdiği tarihten itibaren bir yıl içinde uygulama imar planlarını ve parselasyon planlarını yapmayan ilçe ve ilk kademe belediyelerinin uygulama imar planlarını ve parselasyon planlarını yapar, kanunlarla Büyükşehir Belediyesine verilmiş görev ve hizmetlerin gerektirdiği proje, yapım, bakım ve onarım işleriyle ilgili her ölçekteki imar planlarını, parselasyon planlarını ve her türlü imar uygulamasını yapar ve ruhsatlandırır.

Bursa İlçe ve İlk Kademe Belediyeleri

İlçe Belediyeleri	İlk Kademe Belediyeleri	
Gemlik Belediyesi	Akçalar Belediyesi	Hasanağa Belediyesi
Gürsu Belediyesi	Barakfaki Belediyesi	Karıncalı Belediyesi
Kestel Belediyesi	Çalı Belediyesi	Kayapa Belediyesi
Mudanya Belediyesi	Demirtaş Belediyesi	Kirazlı Belediyesi
Nilüfer Belediyesi	Emek Belediyesi	Kurşunlu Belediyesi
Osmangazi Blelediye	Gölyazı Belediyesi	Küçükkumla Belediyesi
Yıldırım Belediyesi	Görükle Belediyesi	Ovaakça Belediyesi
	Göynükbelen Belediyesi	Umurbey Belediyesi
	Güzelyalı Belediyesi	Zeytinbağı Belediyesi

Bursa Büyükşehir Belediyesi tarafından yapılan veya işletilen alanlardaki işyerlerine ruhsat vermek ve denetlemek faaliyetinde belediyemizin görev ve sorumluluğundadır.

Bursa Büyükşehir ulaşım ana planını yapar, koordine eder ve uygular, trafik düzenlemelerinin gerektirdiği tüm tedbirleri alır.

Bursa Büyükşehir Belediyesi yetki alanındaki meydan, bulvar, cadde ve ana yolları yapar, bakım ve onarımını sağlar, kentsel tasarım projeleri yapıp uygular, buna dair yükümlülükler koyar, ve binalara numara verilmesi işlemini gerçekleştirir.

Bursa Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde coğrafî ve kent bilgi sistemlerini kurar.

Bursa Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde sürdürülebilir kalkınma ilkesine uygun olarak çevrenin, tarım alanlarının ve su havzalarının korunmasını sağlar. Ağaçlandırma yapar; gayrisıhhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplar. İnşaat malzemeleri, hurda depolama alanları ve satış yerlerini, hafriyat toprağı, moloz, kum ve çakıl depolama alanlarını, odun ve kömür satış ve depolama sahalarını belirler. Bunların taşınmasında çevre kirliliğine meydan vermeyecek tedbirler alır. Büyükşehir katı atık yönetim planını yapar ve yaptırır. Katı atıkların kaynakta toplanması ve aktarma istasyonuna kadar taşınması hariç katı atıkların ve hafriyatın yeniden değerlendirilmesi, depolanması ve bertaraf edilmesine ilişkin hizmetleri yerine getirir. Bu amaçla tesisler kurar, kurdurur, ve işletir. Sanayi ve tıbbî atıklara ilişkin hizmetleri yürütür. Bunun için gerekli tesisleri kurar.

Gıda ile ilgili olanlar dahil birinci sınıf gayrisıhhî müesseseleri ruhsatlandırır ve denetler. Yiyecek ve içecek maddelerinin tahlillerini yapmak üzere laboratuarlar kurar.

Bursa Büyükşehir Belediyesinin yetkili olduğu veya işlettiği alanlarda zabıta hizmetlerini yerine getirir.

Yolcu ve yük terminalleri, otoparklar yapar, Bursa Büyükşehir Belediyesinin bütünlüğüne hizmet eden sosyal donatılar, bölge parkları, hayvanat bahçeleri, hayvan barınakları, kütüphane, müze, spor, dinlence, eğlence ve benzeri yerleri yapar, gerektiğinde amatör spor kulüplerine malzeme verir bunlar arasında spor müsabakaları düzenler yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara Bursa Belediye meclis kararıyla ödül verir.

Gerektiğinde sağlık, eğitim ve kültür hizmetleri için bina ve tesisler yapar, kamu kurum ve kuruluşlarına ait bu hizmetlerle ilgili bina ve tesislerin her türlü bakımını, onarımını yapar ve gerekli malzeme desteğini sağlar.

Kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekanların ve işlevlerinin korunmasını sağlar bu amaçla bakım ve onarımını yapar, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa eder.

Bursa Büyükşehir Belediyesi sınırları içinde toplu taşıma hizmetlerini yürütür ve bu amaçla gerekli tesisleri kurar, işletir veya işlettirir. Toplu taşıma araçlarına ruhsat verir.

Su ve kanalizasyon hizmetlerini yürütür, bunun için gerekli baraj ve diğer tesisleri kurar, derelerin ıslahını yapar; kaynak suyu veya arıtma sonunda üretilen suları pazarlar.

Mezarlık alanlarını tespit edip, defin ile ilgili hizmetleri yürütür.

Her çeşit toptancı hallerini ve mezbahaları yapar, imar planında gösterilen yerlerde yapılacak olan özel hal ve mezbahaları ruhsatlandırır ve denetler.

İl düzeyinde yapılan planlara uygun olarak, doğal afetlerle ilgili planlamaları yapar. Gerektiğinde diğer afet bölgelerine araç, gereç ve malzeme desteği verir itfaiye ve acil yardım hizmetlerini yürütür; patlayıcı ve yanıcı madde üretim ve depolama yerlerini tespit eder, konut, işyeri, eğlence yeri, fabrika ve sanayi kuruluşları ile kamu kuruluşlarını yangına ve diğer afetlere karşı alınacak önlemler yönünden denetler, bu konuda mevzuatın gerektirdiği izin ve ruhsatları verir.

Sağlık merkezleri, hastaneler, gezici sağlık üniteleri ile yetişkinler, yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik her türlü sosyal ve kültürel hizmetleri yürütür, geliştirir, bu amaçla sosyal tesisler kurar, meslek ve beceri kazandırma kursları açar işletir. Bu hizmetleri yürütürken üniversiteler, yüksek okullar, meslek liseleri, kamu kuruluşları ve sivil toplum örgütleri ile işbirliği yapar.

Merkezi ısıtma sistemleri kurar, kurdurur.

Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları insandan tahliye eder ve yıkar.

BURSA İLÇE VE İLK KADEME BELEDİYESİ ENVANTER TABLOLARI

Kamu Kuruluşları													2007
							Hizmet Binası Sayısı			Toplam Arac		Misafirhane Durumu	
		Teşkilat Adı	Teşkilatlandığı İlçe Sayısı	Lojman Sayısı	Toplam Personel Sayısı (kişi)	Konf.veya Topl. Sal. Sayısı	Hükümet Binası İçinde (adet)	Mülk (adet)	Kira (adet)	Binek (adet)	İş Makinası (adet)	Sayı	Yatak Kapasitesi (adet)
Toplam				271	4,639	22	14	181	265	363	473	7	55
MERKEZ	BURSA BÜYÜKŞEHİR	BELEDİYE	25	191	2,049	7		48		91	194		
BÜYÜKŞEHİR İLÇE BELEDİYELERİ	GEMLİK	BELEDİYE			123			1		2	11		
	GÜRSU	BELEDİYE			86	1	3	3		7	10		
	KESTEL	BELEDİYE			119	1		6		13	19		
	MUDANYA	BELEDİYE		18	125	1		4	106	13	13		
	NİLÜFER	BELEDİYE		13	357	2		27		42	18		
	OSMANGAZİ	BELEDİYE		20	658			59	157	58	52	2	5
	YILDIRIM	BELEDİYE		9	539	1	6	6		37	39		
İLK KADEME BELEDİYELERİ	AKÇALAR	BELEDİYE			29	1		1		3	12		
	BARAKFAKI	BELEDİYE		2	35	1		1		7	9		
	ÇALI	BELEDİYE			36	1		2	2	7	9	1	10
	DEMİRTAŞ	BELEDİYE		4	89	1		5		10	12		
	EMEK	BELEDİYE			40		1			6	2		
	GÖLYAZI	BELEDİYE		5	12			2		4	1		
	GÖRÜKLE	BELEDİYE			52	1		2		10	13		
	GÖYNÜKBELEN	BELEDİYE	1		9			1		5	3	1	6
	GÜZELYALI	BELEDİYE			62	1		2		8	6		
	HASANAĞA	BELEDİYE		2	16			1		6	3		
	KARINCALI	BELEDİYE			13			1		4	3	1	10
	KAYAPA	BELEDİYE		2	16			1		6	14		
	KİRAZLI	BELEDİYE	1	3	13			1		4	6		
	KURŞUNLU	BELEDİYE		1	28			1		6	7		
	KÜÇÜKKUMLA	BELEDİYE			73		2	2		5	6	1	4
	OVAAKÇA	BELEDİYE			26	1		1		6	4		
	UMURBEY	BELEDİYE		1	16	2	2	2		1	4	1	20
	ZEYTİNBAĞI	BELEDİYE			18			1		2	3		

Kamu Personeli					2007
				İşçi	
		Memur	Sözleşmeli	Daimi	Geçici
Toplam		1,642	124	665	2,208
MERKEZ	BURSA BÜYÜKŞEHİR	737	74	83	1,155
BÜYÜKŞEHİR İLÇE BELEDİYELERİ	GEMLİK	38	1	5	79
	GÜRSU	30	2	53	1
	KESTEL	29		87	3
	MUDANYA	37	1	87	
	NİLÜFER	175	2	28	152
	OSMANGAZİ	214	16	25	403
	YILDIRIM	224	12	16	287
İLK KADEME BELEDİYELERİ	AKÇALAR	10	1	18	
	BARAKFAKI	7		24	4
	ÇALI	8	1		27
	DEMİRTAŞ	28	1		60
	EMEK	4	4	32	
	GÖLYAZI	2	1		9
	GÖRÜKLE	29	1	22	
	GÖYNÜKBELEN	3		6	
	GÜZELYALI	8		54	
	HASANAĞA	5		8	3
	KARINCALI	3			10
	KAYAPA	3	2	11	
	KİRAZLI	4			9
	KURŞUNLU	4		24	
	KÜÇÜKKUMLA	18	2	53	
	OVAAKÇA	10	2	14	
	UMURBEY	7	1	2	6
	ZEYTİNBAĞI	5		13	

Kamu Kuruluşları İş Makinaları ve Binek Araçları — 2007

		İş Makinaları																Binek Araçları							
		D.Kamyon (adet)	Vidanjör (adet)	Arazöz (adet)	Eskavatör (adet)	Grayder (adet)	Kepçe (adet)	Silindir (adet)	Dozer (adet)	Çekici (adet)	Yükleyici (adet)	Rotatif (adet)	Vibratör (adet)	Treyler (adet)	Kurtarıcı (adet)	Kompresör (adet)	Diğer	Otobüs (adet)	Minibüs (adet)	17kişi + Midibüs (adet)	Binek Tenezzüh (adet)	Binek Station (adet)	Pikap Kamyonet (adet)	Jeep (adet)	Diğer
Toplam		122	4	75	13	22	48	28	12	5	20	0	1	4	3	8	108	53	40	16	75	49	94	6	30
MERKEZ	BURSA BÜYÜKŞEHİR	41		45	4	5	9	14	5	5	11			4	2	2	47	4	13	6	22	20	23	3	
BÜYÜKŞEHİR İLÇE BELEDİYELERİ	GEMLİK	5			1	1	4															1	1		
	GÜRSU	4		2		1	2									1		2	1		1		3		
	KESTEL	2				1	1	1	1				1			1	11	4	2	1	1		4		1
	MUDANYA	5		2	1	1	3	1										1	2	1	6		3		
	NİLÜFER	7		2	1	2		1	2		2					1		5	3		6	7	19	2	
	OSMANGAZİ	21		5	2	2	6	4			2					1	9	5	12		8	1	16		16
	YILDIRIM	14		2	1	2	1	2			2					1	14	3	6	3	3	4	11	1	6
İLK KADEME BELEDİYELERİ	AKÇALAR	2		1	1		2										6	1			1		1		
	BARAKFAKI	2			1	1	1	1	1		1				1			1			3	1	2		
	ÇALI	2	1	2		1	1	1	1									3			2	1	1		
	DEMİRTAŞ	2	1	1		2	3	1								1	1	4			4	1	1		
	EMEK	1		1																	1		1		4
	GÖLYAZI			1														2			1	1			
	GÖRÜKLE	1		1			3	1									7	3			2	1	2		2
	GÖYNÜKBELEN	1		1							1							1		1	1	2			
	GÜZELYALI	2		1		1	1	1										1		1		4	2		
	HASANAĞA	1		1			1											2			2	2			
	KARINCALI	2									1							2			1	1			
	KAYAPA			1	1	1	2		1								8	2			2	1	1		
	KİRAZLI	2		2			2													2	2				
	KURŞUNLU		1	1		1	1										3	2	1		3				
	KÜÇÜKKUMLA	2	1	1			2											3					2		
	OVAAKÇA	1					1		1								1			1	3		1		1
	UMURBEY	1		1			1										1	1							
	ZEYTİNBAĞI	1		1			1											1				1			

Belediyeler (İl Mahalli İdareler Md.)							2007
		Bulunduğu İlçenin Adı	İle Uzaklığı (km)	Kurulduğu Yıl	Belediye Meclisi Üye Sayısı	Sınırları İçindeki Mahalle Muhtarlığı Sayısı	Toplam Hane Sayısı
Toplam					360	271	121,777
BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ	BURSA BÜYÜKŞEHİR	BŞB		1987	84	271	121,777
BÜYÜKŞEHİR İLÇE BELEDİYELERİ	GEMLİK-İLÇE MERKEZİ	Gemlik	30	1923	25	14	
	GÜRSU-İLÇE MERKEZİ	Gürsu	10	1930	15	8	12,180
	KESTEL-İLÇE MERKEZİ	Kestel	12	1959	15	4	16,968
	MUDANYA-İLÇE MERKEZİ	Mudanya	25	1919	15	9	13,403
	NİLÜFER-İLÇE MERKEZİ	Nilüfer	5	1987	31	24	
	OSMANGAZİ-İLÇE MERKEZİ	Osmangazi	0	1987	48	92	
	YILDIRIM-İLÇE MERKEZİ	Yıldırım	9	1987	37	67	
İLK KADEME BELEDİYELERİ	AKÇALAR	Nilüfer	35	1967	9	2	980
	BARAKFAKI	Kestel	20	1992	9	3	673
	ÇALI	Nilüfer	17	1967	9	2	1,606
	DEMİRTAŞ	Osmangazi	10	1953	12	3	5,680
	EMEK	Osmangazi	15	1987	15	3	11,000
	GÖLYAZI	Nilüfer	30	1994	9	2	600
	GÖRÜKLE	Nilüfer	20	1957	12	7	14,091
	GÖYNÜKBELEN	Orhaneli	17	1989	9	3	520
	GÜZELYALI	Mudanya	23	1994	9	4	17,200
	HASANAĞA	Nilüfer	25	1972	9	3	
	KARINCALI	Orhaneli	40	1994	9	2	750
	KAYAPA	Nilüfer	24	1972	9	2	900
	KİRAZLI	Osmangazi	20	1995	9	1	312
	KURŞUNLU	Gemlik	45	1994	9	3	3,600
	KÜÇÜKKUMLA	Gemlik	40	1978	9	4	15,784
	OVAAKÇA	Osmangazi	16	1998	9	4	3,080
	UMURBEY	Gemlik	38	1953	9	2	1,650
	ZEYTİNBAĞI	Mudanya	45	1945	9	3	800

Belediyelere İlişkin Genel Bilgiler (I) (İl Mahalli İdareler Md.)																		2007		
											İçme Suyu				Beled. Sınır. İçinde			Sağlık Tesisleri	
		Kamu Kanalizasyon Toplam İsale Hattı (km)	Belediye Mülkündeki Jeneratör Sayısı	Umumi WC Sayısı	Hamam Sayısı	Otogar Sayısı	Garaj Sayısı	Kapalı Otopark Sayısı	Belediye Yolcu Otobüs Sayısı	Belediye Zabıta Karakol Sayısı	Toplam Depo Sayısı	Toplam Arıtma Tesis Sayısı	Toplam İçmesuyu Şebeke Uzunluğu (km)	Toplam Su Abone Sayısı	Asfalt Yol (km)	Parke (km)	Stabilize (km)	Hastane Yatak Sayısı	Dispanser Sayısı
Toplam		175	55	102	10	2	12	13	190	33	19	3	136	650,289	1,504	336	574	0	11
BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ	BURSA-BÜYÜKŞEHİR		38	11		1	4	8	158	8					265	22	90		5
BÜYÜKŞEHİR İLÇE BELEDİYELERİ	GEMLİK-İLÇE MERKEZİ		1	6			1	1		1				36,157	84	80	13		
	GÜRSU-İLÇE MERKEZİ		1	2	1			1		1	1	1		14,997	100	20	60		
	KESTEL-İLÇE MERKEZİ	55	1	7	1	1	1		4	2				13,464	31	11	15		
	MUDANYA-İLÇE MERKEZİ			3					1					21,433	60	10	15		
	NİLÜFER-İLÇE MERKEZİ		1							4				78,580	13	13	30		
	OSMANGAZİ-İLÇE MERKEZİ			18						5				230,942	40	2	10		
	YILDIRIM-İLÇE MERKEZİ			3	1			2		7				169,950	750	10	200		
İLK KADEME BELEDİYELERİ	AKÇALAR	5	2	1	1				1		1	1	5	1,660	7	8	4		
	BARAKFAKI	4		4			1		5		1		5	818	21		18		
	ÇALI			2	1				3	1				1,879	1	1	5		
	DEMİRTAŞ		4	7	1				4	1				6,323	22	28	32		2
	EMEK	56											56	12,099	36	9	1		
	GÖLYAZI													580					
	GÖRÜKLE			6										10,399	15	13	25		
	GÖYNÜKBELEN	6		5							5		10	623		7	10		
	GÜZELYALI			3				1		2				17,107	2	2	1		1
	HASANAĞA	6	2	1	1				2		1		5	2,563	4	1	2		
	KARINCALI			1			1		2					781	3	20			
	KAYAPA	13	1	3	1		1		2		2		20	4,996	9	3	10		1
	KİRAZLI	4	1	2			1		2		3		4	347	6	4	10		
	KURŞUNLU			5					2					3,257	7	10	15		
	KÜÇÜKKUMLA	26	1	3	1		1		3	1	3	1	19	15,780	16	24	3		1
	OVAAKÇA		1	4					1					2,985	10	23	5		1
	UMURBEY			1	1		1							1,516					
	ZEYTİNBAĞI		1	4							2		12	1,053	2	15			

Belediyelere İlişkin Genel Bilgiler (II) (İl Mahalli İdareler Md.)														2007	
		Hal Sayısı	Pazar Yeri Sayısı	Tanzim Satış Mağazası Sayısı	Mezbaha Sayısı	Fırın Sayısı	Ekmek Fabrikası Sayısı	Belediye Mülkündeki Dükkan Sayısı	Düğün Salonu Sayısı	Belediye Mülkündeki Eğlence Yeri Sayısı	Belediye Mülkündeki Spor Alan Ve Tes. Sayısı	Belediye Kütüphanesi Sayısı	Asfalt Şantiye Sayısı	Beton Yapı Malzemesi Üretim Tesisi Sayısı	Mezarlık Sayısı
Toplam		2	130	0	7	226	3	1,433	89	47	134	5	1	2	94
BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ	BURSA-BÜYÜKŞEHİR	1						649	1	41	5	1	1		46
BÜYÜKŞEHİR İLÇE BELEDİYELERİ	GEMLİK-İLÇE MERKEZİ		2		1			198	2	1	2			1	1
	GÜRSU-İLÇE MERKEZİ	1	3					53			1				3
	KESTEL-İLÇE MERKEZİ		3			1		96	3		2	1			1
	MUDANYA-İLÇE MERKEZİ							106	1		1				7
	NİLÜFER-İLÇE MERKEZİ		17					75	1		82				
	OSMANGAZİ-İLÇE MERKEZİ		36			76		40	45		19	1			
	YILDIRIM-İLÇE MERKEZİ		43		1	139		35	20	1	6				
İLK KADEME BELEDİYELERİ	AKÇALAR		1		1			36							2
	BARAKFAKI		2			1		21	1		1				2
	ÇALI		1		2	3		3	1	2	2				3
	DEMİRTAŞ		2		1			25	2		2	1			1
	EMEK		2					19	1		1				1
	GÖLYAZI		1					10							1
	GÖRÜKLE		2					5							5
	GÖYNÜKBELEN		1					5							3
	GÜZELYALI		3						1		2				2
	HASANAĞA		2					15	1		1				2
	KARINCALI							5	1		2	1			1
	KAYAPA		2			1		2	1						1
	KİRAZLI							1	2		1				4
	KURŞUNLU		1			2		21	1						2
	KÜÇÜKKUMLA		4		1	1	3	1	1					1	1
	OVAAKÇA		1					1	1		1				2
	UMURBEY		1			2			2	2	2				1
	ZEYTİNBAĞI							11			1				2

Belediyelere İlişkin Genel Bilgiler (III) [İl Mahalli İdareler Md.]																2007
		Genel Park Sayısı	Çocuk Parkı Sayısı	Belediye Okulları Sayısı	Belediye Sosyal Konut Sayısı	Fidanlık ve Sera Sayısı	Soğuk Hava Deposu Sayısı	Çöp Değerlendirme Tesisi Sayısı	Araç Bakım Onarım Yeri Sayısı	Sosyal Yrd. ve Güv. Tesisleri			Konak ve Tur. Tes.		İtfaiye Hizmetleri	
										Huzurevi Sayısı	Kreş Sayısı	Aşevi Sayısı	Sayı	Yatak Sayısı	Araç Sayısı	Personel Sayısı
Toplam		882	530	0	27	8	9	3	17	1	3	1	2	54	68	255
BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ	BURSA-BÜYÜKŞEHİR	6	20			1		2	3	1		1			50	217
BÜYÜKŞEHİR İLÇE BELEDİYELERİ	GEMLİK-İLÇE MERKEZİ	9	16			2	1	1	1							
	GÜRSU-İLÇE MERKEZİ	16	10		6				1							
	KESTEL-İLÇE MERKEZİ	4	20						1		1					
	MUDANYA-İLÇE MERKEZİ	3	10				1		1		1					
	NİLÜFER-İLÇE MERKEZİ	140	9			1			1							
	OSMANGAZİ-İLÇE MERKEZİ	388	184		1	1			1							
	YILDIRIM-İLÇE MERKEZİ	274	201		16	2			1		1					
İLK KADEME BELEDİYELERİ	AKÇALAR	1	4				4								1	
	BARAKFAKI		1		1				1						2	4
	ÇALI	2	6		1		2		1						2	
	DEMİRTAŞ	5	7		2		1		1						2	11
	EMEK	4	3						1							
	GÖLYAZI	1	3												1	3
	GÖRÜKLE	14	6						1						2	
	GÖYNÜKBELEN		1												1	
	GÜZELYALI	6	5						1							
	HASANAĞA		2												1	
	KARINCALI	1	1													
	KAYAPA	2	2													
	KİRAZLI	1	1												2	2
	KURŞUNLU	1	2												1	3
	KÜÇÜKKUMLA		1						1				1	4	1	14
	OVAAKÇA	1	9												1	1
	UMURBEY	1	3													
	ZEYTİNBAĞI	2	3			1							1	50	1	

Kullanıldığı Yerlere Göre Doğalgaz ve Havagazı Tüketimi (Belediye)		
		2007
		İL
		BURSA
Diğer (m3)		
Doğalgaz Tüketimi	Sanayi Ve Ticaret Kuruluşları (m3)	173,089,052
	Resmi Daire (m3)	14,184,073
	Konut (m3)	275,187,148
	Toplam (m3)	462,460,273
Havagazı Tüketimi	Sanayi Ve Ticaret Kuruluşları (m3)	
	Resmi Daire (m3)	
	Konut (m3)	
	Toplam (m3)	

Belediye Sınırları İçindeki Elektrik, İçme ve Kullanma Suyu, Havagazı ve Doğalgaz Abone Durumu (İPKM)					
		2007			
		Elektrik Abone Sayısı	İçme ve Kullanma Suyu Abone Sayısı	Havagazı Abone Sayısı	Doğalgaz Abone Sayısı
Toplam		768,741	650,289	0	594,977
BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ	BURSA BÜYÜKŞEHİR		650,289		
BÜYÜKŞEHİR İLÇE BELEDİYELERİ	GEMLİK-İLÇE MERKEZİ	38,331	36,157		
	GÜRSU-İLÇE MERKEZİ	24,988	14,997		9,731
	KESTEL-İLÇE MERKEZİ	14,005	13,464		13,567
	MUDANYA-İLÇE MERKEZİ	21,294	21,433		21,731
	NİLÜFER-İLÇE MERKEZİ	90,091	78,580		101,693
	OSMANGAZİ-İLÇE MERKEZİ	295,925	230,942		236,599
	YILDIRIM-İLÇE MERKEZİ	199,421	169,950		188,323
İLK KADEME BELEDİYELERİ	AKÇALAR	1,176	1,660		
	BARAKFAKI	157	818		
	ÇALI	2,159	1,879		1,438
	DEMİRTAŞ	9,549	6,323		3,038
	EMEK	13,254	12,099		
	GÖLYAZI	594	580		
	GÖRÜKLE	10,390	10,399		8,515
	GÖYNÜKBELEN	817	623		
	GÜZELYALI	14,651	17,107		8,721
	HASANAĞA	2,401	2,563		1,621
	KARINCALI	429	781		
	KAYAPA	1,046	4,996		
	KİRAZLI	693	347		
	KURŞUNLU	3,817	3,257		
	KÜÇÜKKUMLA	18,070	15,780		
	OVAAKÇA	2,376	2,985		
	UMURBEY	1,901	1,516		
	ZEYTİNBAĞI	1,206	1,053		

C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1- FİZİKSEL YAPI

Yıllara göre araç parkı envanteri

	Motosiklet	Binek oto	Minibüs	Ambulans	Cenaze oto	Kamyonet	Otobüs, kamyon	Sepetli hidr. platform	Belediye otobüsü	Arazöz	İş Makinaları	Vinç	Traktör	TOPLAM
2006	1	45	19	4	2	24	79	2	202	51	63	1	8	**501**
2007	1	41	14	3	2	18	82	2	187	48	63	1	8	**470**

Birimlere göre araç envanteri

	Makine İşl. Md..	Zabıta Dai.Bşk.	UKOME Şb. Md.	Park Bahçeler Şb. Md.	Yol Bak Şb. Md.	Sağlık İşleri Dai. Bşk.	Mezarlıklar Şb. Md.	Özel Kalem Müd	Yapı İşl.Şb. Md.	İmar Dai. Bşk.	İtfaiye Daire Bşk..	Çevre Daire Bşk.	AYKOME Şb. Md.	Huzur Evi Md.	Belediye Spor	Hal Şb. Md.	Otobüs Şb. Md.	Ayniyat Saym.	TOPLAM
2006	22	22	10	35	104	3	3	0	1	1	51	9	1	1	4	7	216	11	**501**
2007	21	20	12	35	107	3	3	0	1	1	48	9	1	1	4	7	195	3	**470**

Bilişim cihazları envanteri

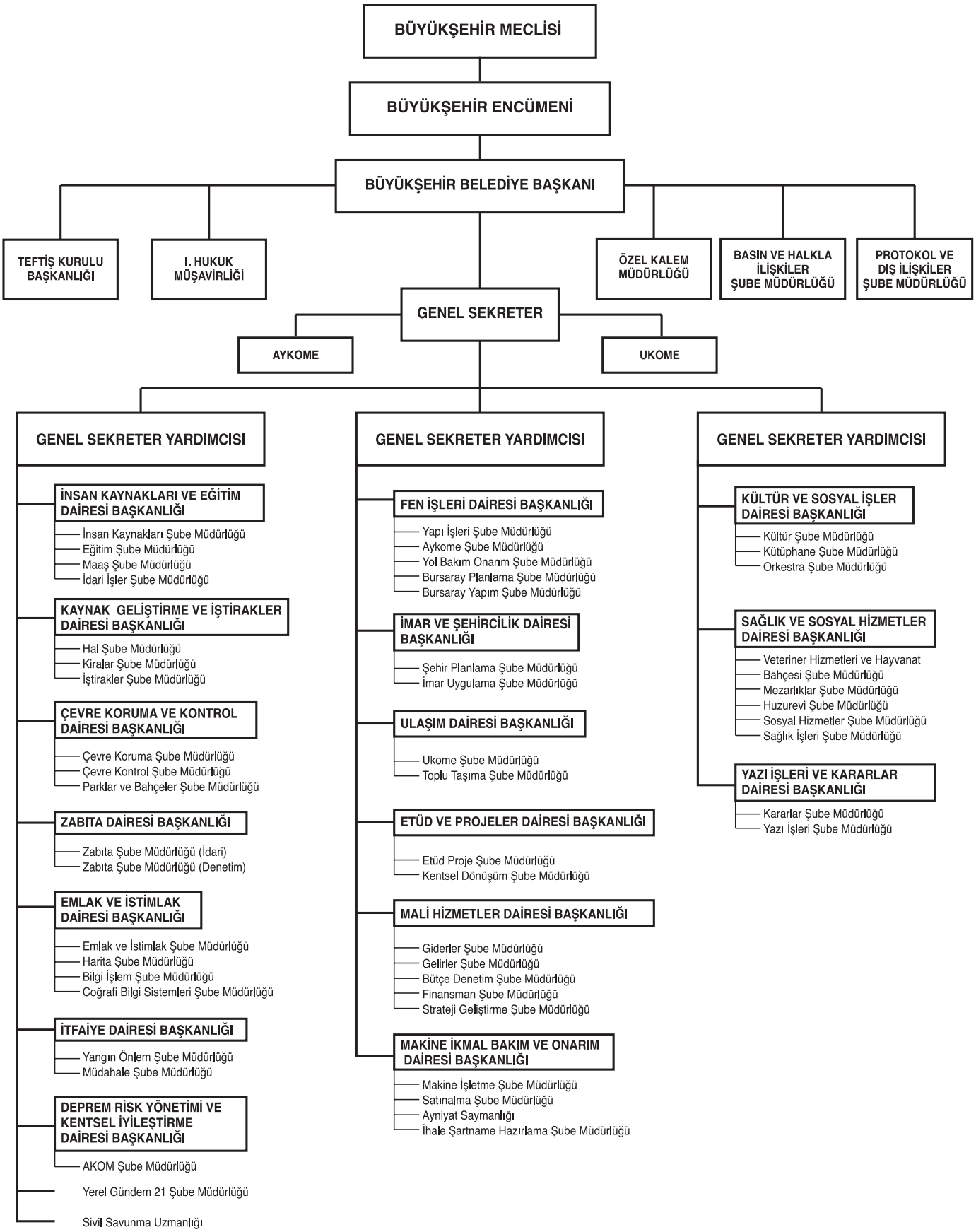
Sıra No	Cihaz Tipi	Cihaz Sayısı	Açıklama
1	Fotokopi Makinesi	50	2'si renkli Network Tipi
2	Faks Makinesi	68	
3	Kamera	55	
4	Fotoğraf Makinesi	58	Dijital
5	Projeksiyon Cihazı	15	
6	Ses kayıt cihazı	3	
7	GPS cihazı	3	

Birimlere göre Bilişim cihazları envanteri

	Genel Sekreterlik ve Yrdd.	Hukuk Müşavirliği	Özel Kalem Müd	Basın ve Halk. İlşk. Şb. Md.	Protokol ve Dış İlşk. Şb. Md.	İns Kayn. Ve Eğt. Dai. Bşk..	Kaynak Gelş. Ve İşt. Dai. Bşk.	Çevre Kor. Ve Kont. Daire Bşk.	Zabıta Dai.Bşk.	Emlak İstimlak Dai. Bşk.	İtfaiye Daire Bşk..	AKOM Şb. Md.	YG21 Şb. Md.	Sivilm Savunma Uz.manlığı	Fen İşl. Dai. Bşk.	İmar ve Şeh. Dai. Bşk.	Ulaşım Dai. Bşk.	Etüd. Ve Prj. Dai. Bşk.	Mali Hizm. Dai. Bşk.	Mak. İkm. Bak. Ve Onr. Dai. Bşk.	Kültür ve Sos. İşl. Dai. Bşk.	Sağlık İşleri Dai. Bşk.	Yazı İşl. Ve Kararlar Dai. Bşk.	TOPLAM
Faks	3	1	2	1	1	1	3	2	2	2	4	3	3	1	5	2	4	2	1	11	6	6	2	**68**
Fotkp.	1	1	0	2	1	1	2	3	3	2	1	1	3	0	3	3	3	2	2	4	7	4	1	**50**
Tel. Sntr.	2	0	0	0	0	1	3	3	2	12	4	1	2	0	3	1	2	1	1	4	4	6	1	**53**

2- ÖRGÜT YAPISI

BURSA BÜYÜKŞEHİR ORGANİZASYON ŞEMASI



BELEDİYE BAŞKANI	
BELEDİYE MECLİSİ	: 83 Üye
BELEDİYE ENCÜMENİ	: 10 ye: 1 Kişi
BELEDİYE BAŞKAN VEKİLİ	: 1 Kişi
GENEL SEKRETER	: 1 Kişi
GENEL SEKRETER YARDIMCISI	: 3 Kişi
TEFTİŞ KURULU BAŞKANI	: 1 Kişi
HUKUK MÜŞAVİRİ	: 1 Kişi
SİVİL SAVUNMA UZMANI	: 1 Kişi
DAİRE BAŞKANLIKLARI	: 16
MÜDÜRLÜKLER	: 52 (BUSKİ Genel Müdürü)
GENEL MÜDÜRLÜK	BUSKİ Genel Müdürlüeü
• Genel Müdür	: 1 Kişi
• Yönetim Kurulu Üyeleri	: 6 Kişi
• Genel Müdür Yardımcısı	: 3 Kişi
• Teftiş Kurulu Başkanı	: 1 Kişi
• Sivil Savunma Uzmanı	: 1 Kişi
• Daire Başkanlıkları	: 11
• Şube Müdürlükleri	: 33
BELEDİYE ŞİRKETLERİ	: 6 Adet
(BESAŞ – BURFAŞ – BURULAŞ – BİNTED – KÜLTÜR AŞ. – DENİZ ULAŞIM AŞ.)	

3- BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

E-BELEDİYE UYGULAMA YAZILIMI PROJESİ

Projenin Amacı;

- Bilgiye hızlı ve doğru zamanda ulaşabilmek,
- Bilişim Teknolojilerinden en üst düzeyde yararlanmak,
- Zaman ve mekândan bağımsız hizmet sunmak ve almak,
- Vatandaş Kamu Özel Sektör İlişkisi ile etkileşimi hedeflenmektedir.

Hedefler

- Merkezi Yönetim
- Kaynakların etkin paylaşımı
- Bilginin kaynağında Paylaşılması
- Bilgiye anında ulaşım
- Şeffaflık
- Zaman, kırtasiye tasarrufu
- Faaliyet maliyetlerinin takibi
- Projelerin takibi
- Vatandaş ile etkileşim

Projenin Çıktıları

- Verimli ve etkin personel
- Verimli süreç yönetimi
- İş, kırtasiye ve zaman tasarrufu
- Çağdaş Belediye ve Bursa
- Memnun Vatandaş

Donanım Alt Yapısı

- Büyükşehir Belediyesine bağlı muhtelif birimlerde 576 adet bilgisayar bulunmaktadır. Bu bilgisayarlardan % 80 u günümüz teknolojisini desteklemektedir. Günümüz teknolojisine uymayan, kullanımda aksaklık yaratan, uygulamaları desteklemeyen Bilgisayar ve çevre ekipmanları 2006 yılından beri BT-PC Projesi çerçevesinde yenilenmektedir.

- Tüm üst düzey yöneticilerde Notebook Bilgisayar bulunmaktadır. 39 adet notebook bulunmaktadır.
- 13 Bilgisayar bulunan bir Bilgisayarlı Eğitim salonu oluşturulmuştur.
- Seminer ve toplantı salonları Projeksiyon ve Perde altyapısına kavuşturulmuştur.
- 225 adet Yazıcı kullanılmakta olup, son bir yıldır Network yazıcılarına ağırlık verilmiştir.
- 15 Adet tarayıcı, 6 adet Plotter cihazı bulunmaktadır.

HABERLEŞME

TELSİZ HABERLEŞME SİSTEMLERİ

- VHF-FM Kara Telsiz Haberleşme sistemi kullanılmaktadır.
- Bu kapsamda Ruhsatı Belediye Başkanlığımıza ait olan 3 Adet Röle kanalı ve 3 Adet de Simpleks kanal frekansımız vardır.
- Belediye Başkanlığımıza ait; 4 Röle cihazı (3'ü kullanılmakta, 1 Röle yedek)
- 22 Sabit Telsiz
- 135 Araç Telsizi
- 370 El telsizi olmak üzere Toplam 531 Telsiz Cihazı bulunmaktadır.

- Röle yerleri Büyükşehir Belediye sınırları göz önüne alınarak (onaylı olarak) seçilmiştir.
- 1 Kanal Rölemiz; İstanbul Yolu üzerindeki BUTTİM Tekstil Ticaret Merkezi Yüksek Bloğunda
- 2 ve 6 Kanal Rölemiz; Şehrin Uludağ yamaçlarındaki Uludağ Yolu üzerinde kendimize ait bir kulübede bulunmaktadır.

TELEFON HABERLEŞME SİSTEMLERİ

- Acemler ve Heykel Kampüs alanlarına Ana santrallerimiz mevcuttur
- 2006 yılında başlattığımız dijitale dönüş çalışmaları kapsamında 10 ayrı noktaya Dijital santraller monte edildi.
- Afet Koordinasyon Merkezine UYDU TELEFON Altyapısı kuruldu.
- Heykel ve Acemlerde bulunan Başkanlık makamlarının santralleri de Dijital santralle yenilenmiştir.
- Başkanlık makamlarında ISDN hatlar kullanılmaya başlanmıştır.
- Heykel-Acemler kampüsü arasında Kiralık hatlar bulunmakta ve birimler dahili arama gerçekleştirmektedir.
- 444 16 00 hattı aktif edilmiştir.
- Ana santrallerin işletilmesi Bilgi İşlem Şube Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir.
- Santrallerde ve direkt numaralar olmak üzere 305 adet harici telefon hattı mevcuttur.

GÜVENLİK SİSTEMLERİ

Büyükşehir Belediyesini birimlerinde aşağıdaki tabloda yer alan güvenlik sistemleri mevcuttur

Güvenlik Sisteminin Kurulu Olduğu Yer	Güvenlik Sistemi Tipi
Ek Hizmet Binası A Blok Zemin Kat Hesap İşleri Dai. Bşk. Vezne, **Acemler**	Soygun Alarm Sistemi
Ek Hizmet Binası A Blok Kat:1 Hesap İşleri Dai. Bşk. Vezne, **Acemler**	Soygun Alarm Sistemi
Zabıta Binası Veznesi, **Heykel**	Soygun Alarm Sistemi
Tayyare Kültür Merkezi Gişesi, **Heykel**	Soygun Alarm Sistemi
Makine İkmal Dai. Bşk. Ambarı Eski Demirtaş Çöplüğü yanı	Soygun Alarm Sistemi
Sebze Hali Veznesi Ankara yolu:	Soygun Alarm Sistemi
Fen İşleri Dai. Bşk.lığı Giriş kapısı Havaalanı yanı	Soygun Alarm Sistemi
Çocuk Sanat Evi	Yangın Alarm Sistemi
Kent Müzesi	Yangın alarm Sistemi
Kent Müzesi	Soygun Alarm Sistemi
Kütüphane Şube Müdürlüğü	Soygun Alarm Sistemi
Kütüphane Şube Müdürlüğü	Yangın Alarm Sistemi
Hünkâr Köşkü	Çevre Güvenlik Sistemi
Hünkâr Köşkü	Soygun Alarm Sistemi
Ek Hizmet Binası A Blok	Yangın Alarm Sistemi
Toplu Taşıma Şb. Md(Eski B.O.I Güvenlik kapısı)	Soygun İhbar Sistemi
Tarihi Belediye Başkanlık Binası (Heykel)	Yangın Alarm Sistemi
Tarihi Belediye Başkanlık Binası	Kapı Güvenlik Sistemi
Hünkâr Köşkü	Yangın Alarm Sistemi

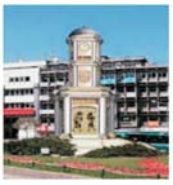
Hünkâr Köşkü	Köşk Çevresi CCTV Sistemi
Hünkâr Köşkü	Köşk Çevresi CCTV Sistemi
Hünkâr Köşkü	Sesli Köşk İçi Güvenlik Sistemi–1
Hünkâr Köşkü	Sesli Köşk İçi Güvenlik Sistemi–2
Tayyare Kültür Merkezi	Yangın Alarm Sistemi
Tayyare Kültür Merkezi	CCTV Sistemi
Tayyare Kültür Merkezi	CCTV Sistemi
Kent Müzesi	CCTV Sistemi
Tayyare Kültür Merkezi	Kapı Güvenlik Sistemi
Tayyare Kültür Merkezi	Kapı Güvenlik Sistemi

DİĞER SİSTEMLER

- Meydan ve Kule Saatleri

Tipi	Yeri
Meydan Saati	Heykel-Atatürk Meydanında
Kule Saati	Tophane Kulesinde
Otomatik Bariyer	Heykel tarihi bina önünde





- Afet ve Koordinasyon Merkezi (AKOM)' nde merkezi UYDU TV dağıtım sistemi mevcuttur.
- AKOM toplantı odasında ve yetkililerin odalarında toplam 5 adet Plazma TV'ler mevcuttur.
- AKOM toplantı odasında, toplantı seslendirme sistemi (17 mikrofondan oluşan) mevcuttur.
- Ayrıca; Bursa Büyükşehir Belediyesinin çeşitli birimlerinde bu birimlerin ihtiyaçlarına göre alınmış birçok elektronik cihaz bulunmaktadır.

4- İNSAN KAYNAKLARI

Bursa Büyükşehir Belediyesi İstihdam Türleri Dağılımı (31 /12/ 2007)

ÇALIŞAN PERSONELİN STATÜLERİNE GÖRE DAĞILIMI						
MEMUR	BÜRO ELEMANI	GEÇİCİ İŞÇİ	KADROLU İŞÇİ	SÖZLEŞMELİ SANATÇI	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	TOPLAM
711	183	972	83	26	74	2049

ÇALIŞAN PERSONELİN EĞİTİM DURUMUNA GÖRE DAĞILIMI						
	İLKOKUL	ORTAOKUL	LİSE	MYO	FAKÜLTE	YÜKSEK LİSANS
MEMUR	19	65	287	127	198	15
BÜRO ELEMANI	6	26	88	20	36	7
GEÇİCİ İŞÇİ	504	171	290	6	1	-
KADROLU İŞÇİ	59	14	9	1	-	-
SÖZLEŞMELİ SANATÇI	5	5	13	1	2	-
SÖZLEŞMELİ PERSONEL	-	-	8	19	45	2
TOPLAM	593	281	695	174	282	24

ÇALIŞAN PERSONELİN YAŞ ORTALAMALARINA GÖRE DAĞILIMI						
	20 YAŞ ALTI	20 - 29	30 - 39	40 - 49	50 - 59	60 YAŞ ÜSTÜ
MEMUR	-	19	218	405	68	1
BÜRO ELEMANI	-	19	113	49	2	-
GEÇİCİ İŞÇİ	-	77	200	595	100	-
KADROLU İŞÇİ	-	-	7	72	4	-
Söz. Sanatçı	-	3	14	5	4	-
SÖZLEŞMELİ PERSONEL	-	30	40	4	-	-
TOPLAM	-	148	592	1130	178	1

	MEVCUT KADRO SAYISI
ÜST YÖNETİM KADROLARI	4
DAİRE BAŞKANI KADROLARI	19
DENETİM KADROLARI	12
ŞUBE MÜDÜRÜ KADROLARI	67
İDARİ KADROLAR	474
TEKNİK KADROLAR	367
SAĞLIK KADROLARI	107
ZABITA HİZMETLERİ	316
İTFAİYE HİZMETLERİ	524
YARDIMCI HİZMET KADROLARI	30
TOPLAM	1920

5- SUNULAN HİZMETLER

Büyükşehir belediyesinin hizmetlerini iki başlık altında toplamak mümkündür. Bunlardan birincisi ana hizmet alanımızda sunduğumuz hizmetler, diğeri ise dolaylı hizmet alanlarımızda sunduğumuz hizmetlerdir.

Ana hizmet alanında sunulan hizmetler; imar, yapım, ulaşım, çevre sağlığı, kültür sanat ve turizm, park ve bahçe, sosyal, spor, sağlık, itfaiye, zabıta, sivil savunma, basın ve halkla ilişkiler, yaş sebze ve meyve hal ve özel kalem hizmetler başlıkları altında toplanabilir. Bunlar Belediye Başkanlığına bağlı ana ve destek hizmetlerce yürütmektedir. Dolaylı hizmet alanımızda sunulan hizmetler ise Belediyemizin iştiraklerinin sunduğu hizmetlerden oluşmaktadır.

İmar hizmetleri; imar yönetmeliği çıkarmak, imar planları yapmak, yapı denetimi (kaçak yapılar ve imar planının uygulanması), kamulaştırma, arsa üretimi yapmak, diğer birimlere lojistik destek sağlamak, halihazır harita yapmak, yaptırmak ve GPS (Hava fotoğrafları, konum belirleme)'dir.

Yapım hizmetleri; yapım işlerinin projelendirilmesi, yol yapımı (cadde, bulvar ve kaldırımlar), asfalt üretimi ve yol kaplaması, açık ve kapalı otopark yapımı, köprülü kavşak,alt geçit/üst geçit yapımı, restorasyon hizmetleri, park, bahçe, mesire ve çocuk oyun alanları yapımı, sosyal, kültürel ve eğitim amaçlı bina ve tesis yapımı ve spor tesisleri yapımıdır.

Ulaşım hizmetleri; şehir içi otobüs toplu taşıma işletmeciliği, hafif raylı sistem toplu taşımacılığı, toplu taşıma araçları ve taksilerin koordinasyonu ve denetimi, trafik işaret ve levhalarının yerleştirilmesi ve sinyalizasyon hizmetleri, otopark hizmetleri ve otogar hizmetleridir.

Çevre sağlığı hizmetleri; katı ve sıvı atıkların kontrolü, hava kalitesinin korunması, gürültü kontrolü, GSM ruhsatı vermek ve denetlemek ve başı boş hayvanların bakımı ve barındırılmasıdır.

Kültür sanat ve turizm hizmetleri; kütüphanecilik ve okuma salonları, konservatuar, şehir tiyatrosu, kitap yayınları, kültür, sanat etkinlikleri, bando ve mehter takımı, kent müzesi işlerinin yürütülmesidir.

Park ve bahçe hizmetleri çevre düzenlemesi - kentsel tasarım, park, bahçe, mesire ve çocuk oyun alanlarının bakımı, şehir içi peyzaj çalışmalarıdır.

Sosyal hizmetler; huzurevi, kimsesizler misafirhanesi, ayni-nakdi yardım hizmetleri (sosyal yardım büfeleri, aşevleri, iaşe yardımları, eğitim gereçleri ve kırtasiye yardımı, sosyal güvenliği olmayanlara tedavi yardımı), gençlik merkezleri, engellilere destek hizmetleri ve emeklilere hobi bahçesidir.

Spor hizmetleri; jimnastik salonları, halı sahalar, kapalı spor tesisleri, yürüyüş ve bisiklet yolları, sağlık için spor imkanları temel eğitim sporcu yetiştirme vb. hizmetlerin sunulmasıdır.

Sağlık hizmetleri; hayvan ve hayvansal gıda maddelerinin nakli için menşei belgesi verilmesi, hayvanat bahçesi ve hayvan barınağındaki hayvanların bakımı, gıda mevzuatına uygun sağlık denetimi, kurum içi sağlık hizmetleri ve mezarlık ve cenaze hizmetleridir.

İtfaiye hizmetleri; yangına müdahale ve söndürme, su baskınına müdahale etmek ve etkisiz hale getirmek, yangın yönünden kontrol ve denetim, yangın ve kurtarma konulu eğitim hizmetleri, baca temizliği hizmetleri, kaza ve afetlere müdahale, işyeri ruhsatı için yangın güvenliği raporu verilmesi afet koordinasyon merkezi vermektir.

Zabıta hizmetleri; zabıta hizmetlerinin yürütülmesi, metropol ilçeler arasında gözetim ve koordinasyonun sağlanması, zabıta personelin eğitilmesi, trafik hizmetlerinin yürütülmesi, zabıta destek hizmetleri, belediye suçlarının işlenmesini önleyici tedbir alınması ve kanunda belirlenmiş olan görevlerin takip edilmesidir.

Sivil savunma hizmetleri; afet (sel, deprem, savaş vb.) öncesi ve sonrası planlama eğitim ve tatbikat çalışmalarının yapılmasıdır.

Basın ve halkla ilişkiler; imaj, tanıtım ve bilgilendirme çalışmaları, kurum adına mesaj, tebrik ve taziyeler, istek ve şikayetlerin takibi, etkinliklerin organizasyonu, anket çalışmaları ve medya ile ilişkilerin sağlanmasıdır.

Yaş sebze ve meyve hal hizmetleri; kalite ve standartların korunması, üretici ve tüketici haklarının korunması ve kayıt dışı üretimin kayıt altına alınmasıdır.

Özel kalem ve Protokol; tören, temsil, ağırlama, protokol, kardeş şehir ilişkilerinin vb. hizmetlerin yürütülmesidir.

Özel kalem; tören, temsil, ağırlama, protokol vb. hizmetlerdir.

Dolaylı hizmetlerimizi ise BESAŞ (Ekmek kalitesinin ve fiyatının korunması), BURULAŞ (toplu taşıma hizmetleri), BURFAŞ (fuar ve matbaacılık hizmetleri), BİNTED (imar, inşaat ve insan kaynakları hizmetleri), KÜLTÜR AŞ (kültürel hizmetler), DENİZ ULAŞIM AŞ (deniz ulaşım hizmetleri) iştirakler yürütmektedir.

6- YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

Büyükşehir belediye başkanı, büyükşehir belediye idaresinin başı ve tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Büyükşehir belediye başkanı, ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre büyükşehir belediyesi sınırları içindeki seçmenler tarafından doğrudan seçilir.

Büyükşehir belediye başkanı; belediye teşkilatının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, beldenin ve belediyenin hak ve menfaatlerini korumak, belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi hazırlamak ve uygulamak, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini belirlemek, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak, büyükşehir belediye meclisi ve encümenine başkanlık etmek, bu organların kararlarını uygulamak, kanunla büyükşehir belediyesine verilen görev ve hizmetlerin etkin ve verimli bir şekilde uygulanabilmesi için gerekli önlemleri almak, büyükşehir belediyesinin ve bağlı kuruluşları ile işletmelerinin etkin ve verimli yönetilmesini sağlamak, büyükşehir belediyesi ve bağlı kuruluşları ile işletmelerinin bütçe tasarılarını, bütçe üzerindeki değişiklik önerilerini ve bütçe kesin hesap cetvellerini hazırlamak, büyükşehir belediyesinin hak ve menfaatlerini izlemek, alacak ve gelirlerinin tahsilini sağlamak, yetkili organların kararını almak şartıyla, büyükşehir belediyesi adına sözleşme yapmak, karşılıksız bağışları kabul etmek ve gerekli tasarruflarda bulunmak, mahkemelerde davacı veya davalı sıfatıyla ve resmî mercilerde büyükşehir belediyesini temsil etmek, belediye ve bağlı kuruluş avukatlarına veya özel avukatlara temsil ettirmek, belediye personelini atamak, belediye ve bağlı kuruluşlarını denetlemek, gerektiğinde bizzat nikâh kıymak, diğer kanunların belediye başkanlarına verdiği görev ve yetkilerden büyükşehir belediyesi görevlerine ilişkin olan hizmetleri yerine getirmek ve yetkileri kullanmak, gerektiğinde görev ve yetkilerinden bir veya birkaçını ilçe veya ilk kademe belediye başkanına devretmek, bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özürlülerle ilgili faaliyetlere destek olmak üzere özürlü merkezleri oluşturmakla görevlidir.

Büyükşehir belediye meclisi, büyükşehir belediyesinin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilen üyelerden oluşur.

Büyükşehir belediye başkanı büyükşehir belediye meclisinin başkanı olup, büyükşehir içindeki diğer belediyelerin başkanları, büyükşehir belediye meclisinin doğal üyesidir.

Büyükşehir ilçe ve ilk kademe belediye meclisleri ile bunların çalışma usul ve esaslarına ilişkin diğer hususlarda Belediye Kanunu hükümleri uygulanır. Büyükşehir belediye meclisi, her ayın ikinci haftası önceden meclis tarafından belirlenen günde mutat toplantı yerinde toplanır. Kasım ayı toplantısı dönem başı toplantısıdır. Bütçe görüşmesine rastlayan toplantı süresi en çok yirmi, diğer toplantıların süresi en çok beş gündür.

Mutat toplantı yeri dışında toplanılmasının zorunlu olduğu durumda üyelere önceden bilgi vermek kaydıyla belediye hudutları dahilinde meclis başkanının belirlediği yerde toplantı yapılır. Ayrıca, toplantının yeri ve zamanı mutat usullerle belde halkına duyurulur.

Büyükşehir belediye encümeni, belediye başkanının başkanlığında, belediye meclisinin her yılın ilk olağan toplantısında kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği beş üye ile biri genel sekreter, biri malî hizmetler birim amiri olmak üzere belediye başkanının her yıl birim amirleri arasından seçeceği beş üyeden oluşur. Belediye başkanının katılamadığı toplantılarda, encümen toplantılarına genel sekreter başkanlık eder.

Büyükşehir belediyesi teşkilâtı; norm kadro esaslarına uygun olarak genel sekreterlik, daire başkanlıkları ve müdürlüklerden oluşur. Birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi büyükşehir belediyesi meclisinin kararı ile olur. Büyükşehir belediyesinde başkan yardımcısı bulunmaz. Hizmetlerin etkili ve verimli bir şekilde yürütülebilmesi için, genel sekretere yardımcı olmak üzere, nüfusu üçmilyonun üzerindeki büyükşehir belediyelerinde en fazla beş, diğerlerinde en fazla üç genel sekreter yardımcısı atanabilir.

Büyükşehir belediyesinde hizmetlerin yürütülmesi belediye başkanı adına onun direktifi ve sorumluluğu altında mevzuat hükümlerine, belediyenin amaç ve politikalarına, stratejik plânına ve yıllık programlarına uygun olarak genel sekreter ve yardımcıları tarafından sağlanır.

Büyükşehir belediyesi personeli büyükşehir belediye başkanı tarafından atanır.

Genel sekreter, belediye başkanının teklifi üzerine İçişleri Bakanı tarafından atanır.

Genel sekreter yardımcıları ve daire başkanları Büyükşehir belediye başkanı tarafından atanır ve atamayı izleyen ilk meclis toplantısında belediye meclisinin bilgisine sunulur.

Belediye Başkanlığı ait bir denetim birimi mevcut olup, belediye birimlerinin rutin denetim ve soruşturmalarını yapmaktadır. İçişleri Bakanlığı vesayet denetimi kapsamında genel iş yürütümünü teftiş etmektedir. Sayıştay Başkanlığı tarafından da dış denetimi yapılmaktadır.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 60. maddesi ve 5436 sayılı Kanunun 15 inci maddesi uyarınca Bakanlar Kurulu tarafından çıkarılan "Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliği"nde öngörülen Belediyeler dahil kamu kurum ve kuruluşlarının oluşturacağı strateji geliştirme birimlerinin stratejik yönetim ve performans yönetimi ile mali hizmetler kapsamında yürüteceği fonksiyonlar Kayseri Büyükşehir Belediyesinde ayrı birimler tarafından yapılmaktadır.

Stratejik yönetim ve planlama ile performans yönetimi Strateji Geliştirme Şube Müdürlüğü, hizmetler kapsamında yürütülen bütçeleme çalışmaları Bütçe Şube Müdürlüğü, muhasebe, kesin hesap ve raporlama Hesap İşleri Şube Müdürlüğü ve İç kontrol görevi ise Genel Sekreter ve Yardımcıları tarafından yürütülmektedir.

Diğer taraftan 5018 Sayılı Kanunun öngördüğü ve kurumlarda mali yönetimde önemli bir yere sahip İç denetçi bulundurulması gerekmektedir. Kurumumuzda 31.12.2007 tarihi itibari ile göreve atama yapılmıştır.

BÖLÜM II.
AMAÇ ve HEDEFLER

A- İDARENİN AMAÇ ve HEDEFLERİ

B- TEMEL POLİTİKALAR ve ÖNCELİKLER

II- AMAÇ VE HEDEFLER

A- İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

2003/14 sayılı 2004 Yılı Programı ve Mali Yılı Bütçesi Makro Çerçeve Yüksek Planlama Kurulu Kararı ile Bursa Büyükşehir Belediyesinin de içlerinde olduğu sekiz adet pilot kuruluş belirlenmiştir. 20 Temmuz 2004 tarih ve 25528 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 2004/37 sayılı 2005 Yılı Programı ve Malı Yılı Bütçesi Makro Çerçeve Yüksek Planlama Kurulu Kararında ise stratejik planlama ve performans esaslı bütçeleme çalışmalarına bir önceki YPK Kararında yer alan kuruluşlarla devam edileceği ve DPT Müsteşarlığının stratejik planlama çalışmalarının pilot kuruluşlar ile işbirliği içinde sonuçlandırılmasından yetkili ve sorumlu olduğu belirtilmiştir.

Bu çerçevede yapılan çalışmalar temmuz 2006 tarihinde tamamlanarak 2006-2009 Stratejik Planı Bursa Büyükşehir Belediyesi Encümeninin 11.04.2006 tarih ve 330'nolu kararıyla kabul edilerek meclise sevk edilmiştir.

13.04.2006 tarih 208 sayılı Bursa Büyükşehir Belediye Meclisi oy çokluğu ile kabul edilerek Bursa Büyükşehir Belediyesi 2006-2009 Stratejik Planı uygulamaya girmiştir. Stratejik planda yer alan amaç ve hedefler aşağıdaki şekilde oluşmuştur.

Bursa Büyükşehir Belediyesinin durum analiz raporları ve kanunda tanımlanan görevleri kapsamında 16 alanda belediye çalışmalarının oluşturulmasına karar verilmiştir.

16 stratejik alanda orta ve uzun vadede ulaşılması beklenen amaçları ve bu amaçlara ulaşmak için izlenecek politikaları belirlemiş olup, bu politikalara yönelik hedefler belirlenerek, hedeflere ulaşabilmemiz için gerçekleştirmemiz gereken faaliyetler ortaya konulmuştur.

Stratejik planda yer alan stratejik amaç ve hedefler aşağıdaki şekilde oluşmuştur.

ODAK ALAN 1. KURUMSAL YAPININ GELİŞTİRİLMESİ

Stratejik Amaç 1.1. Organizasyon yapısının gözden geçirilmesi

Stratejik Hedef 1.1.1- Organizasyon şemasının 2009 yılına kadar güncelliğini sağlamak

Stratejik Amaç 1.2. Kurum içi iletişimin geliştirilmesi

Stratejik Hedef 1.2.1- 2009 yılına kadar her birimin yılda 12 toplantı yapmasını sağlamak
Stratejik Hedef 1.2.2- 2009 yılına kadar Teknolojik İletişimden %100 yararlanmasını sağlamak

Stratejik Amaç 1.3. Personel memnuniyetinin sağlanması için tesisleşme aktivitelerin düzenlenmesi

Stratejik Hedef 1.3.1- 2009 yılına kadar 8 adet Sosyal Tesisler yapmak
Stratejik Hedef 1.3.2- 2009 yılına kadar 2 adet kurum çalışanlarına yönelik anketler yapmak
Stratejik Hedef 1.3.3- Anket Sonuçlarına göre %2 iyileştirme çalışmaları yapmak
Stratejik Hedef 1.3.4- 2009 yılına kadar her yıl 5 Sosyal aktivite düzenlemek
Stratejik Hedef 1.3.5- 2009 yılına kadar yer yıl 4 Sportif aktivite düzenlemek

Stratejik Amaç 1.4. Katılımcı yönetim

Stratejik Hedef 1.4.1- 2009 yılına kadar Bireysel öneri sistemi kurularak yaygınlaştırılmasını sağlamak
Stratejik Hedef 1.4.2-2009 yılına kadar her yıl 5 adet Kalite Çemberleri oluşturmak

Stratejik Amaç 1.5. İç Denetim

Stratejik Hedef 1.5.1- 2009 yılına kadar yılda 7 birim/yıl birim teftişi yapmak
Stratejik Hedef 1.5.2- 2009 yılına kadar yılda 2 defa iç denetim yapmak

Stratejik Amaç 1.6. Kalite yönetim sisteminin geliştirilmesi

Stratejik Hedef 1.6.1- 2009 yılına kadar Süreçlerde iyileştirmeler yapmak

ODAK ALAN 2. MALİ YAPININ GÜÇLENDİRİLMESİ

Stratejik Amaç 2.1. Mevcut Belediye gelirlerinin arttırılması ve zamanında tahsilat yapılması

Stratejik Hedef 2.1.1. 2009 yılına kadar mevcut gelirlerin tahsilat oranını her yıl %3 arttırmak.
Stratejik Hedef 2.1.2. 2009 yılına kadar belediye vergilerinde kaçakların önlenmesi ile belediye vergi mükellef sayısının %10 arttırmak
Stratejik Hedef 2.1.3. Harcama iştirak paylarını 2009 yılı sonuna kadar %90 tahakkukunu yapmak

Stratejik Amaç 2.2. Belediyedeki tüm kaynakların etkin, verimli ve tasarruflu kullanımının sağlanması

Stratejik Hedef 2.2.1. 2009 yılı sonuna kadar Orta ve büyük ölçekli yatırımların ekonomik ve sosyal analizlerini yapmak.
Stratejik Hedef 2.2.2. 2009 yılı sonuna kadar Kamu Kurum ve Kuruluşları ile özel kurumlarca yapılacak ortak alt yapı yatırımları için altyapı yatırım hesabı oluşturmak.
Stratejik Hedef 2.2.3. Belediye hizmetlerinin günümüz teknolojik gelişmelerine adapte edilmesi için alınacak demirbaşlar dışında demirbaş eşya almamak.
Stratejik Hedef 2.2.4. 2009 yılı sonuna kadar yıllık %3 tüketim mallarını tasarruflu bir şekilde kullanmak.
Stratejik Hedef 2.2.5. Hizmet ihalelerinde tasarrufa gidilerek ihale bedeliyle bitirmek, keşif artışına zorunlu olmadıkça gitmemek.
Stratejik Hedef 2.2.6. 2009 yılı sonuna kadar belediye mülklerini rayiç bedelleri üzerinden kiralamak

Stratejik Amaç 2.3. Denk ve gerçekleşme yüzdesi büyük bütçe politikası uygulaması

Stratejik Hedef 2.3.1. 2009 yılı sonuna kadar Bütçe Gerçekleşme oranını her yıl %5 arttırmak.

ODAK ALAN 3. DENETİM FAALİYETLERİ

Stratejik Amaç 3.1. Bütün vatandaşların ortak varlığı olan çevrenin korunması, iyileştirilmesi; kentsel alanda arazinin ve doğal kaynakların en uygun şekilde kullanılması ve korunmasının sağlanması; su, toprak ve havanın kirlenmesinin önlenmesi.

Stratejik Hedef 3.1.1. Gıda dahil 1 sınıf gayri sıhhi müesseselerini her yıl %80 ini denetlemek
Stratejik Hedef 3.1.2. Hava kirliliği, gürültü kirliliği, görüntü kirliliği kapsamında her yıl 125 sanayi ve kurumun denetimini yapmak
Stratejik Hedef 3.1.3. Her yıl Hafriyat atıkları denetimi yapmak
Stratejik Hedef 3.1.4 . Hafriyat atıkları depo alanlarının her yıl plan doğrultusunda %80 inin denetimi yapmak
Stratejik Hedef 3.1.5. Sanayi atıklarının her yıl; plan doğrultusunda %80 inin denetimini yapmak
Stratejik Hedef 3.1.6. Tıbbi Atıkların her yıl 80 ünitesini desteklemek
Stratejik Hedef 3.1.7. Her yıl özel atıkların denetimini yapmak
Stratejik Hedef 3.1.8. 2009 yılı sonuna kadar gemi atıkları denetimi yapmak

Stratejik Amaç 3.2. Kentin esenlik ve düzeninin korunmasını sağlamak

Stratejik Hedef 3.2.1. 2009 yılı sonuna kadar kentin esenlik ve düzeninin korunması için denetim hizmetlerinin %70 yürütülmesini sağlamak.

Stratejik Amaç 3.3. Toplu taşım,trafik ve ulaşımla ilgili görevlerin yasalara uygun ,zamanında ve düzenli olarak yapılmasını sağlamak

Stratejik Hedef 3.3.1. 2009 yılı sonuna kadar toplu taşıma araçlarını %70 denetlemek

Stratejik Amaç 3.4. Diğer Kurum ve kuruluşlarla işbirliği

Stratejik Hedef 3.4.1. Valilik, ilçe ve alt kademe Belediyeleri Dernekler ve odalar ile yılda 6 toplantı yapmak

ODAK ALAN 4. AVRUPA BİRLİĞİ, ULUSAL VE ULUSLARARASI İLİŞKİLER

Stratejik Amaç 4.1 Uluslararası Birliklerin Koordinatörlüklerinin etkinleştirilmesi

Stratejik Hedef 4.1.1 2009 yılı sonuna kadar mevcut birliklere ait raporları tamamlamak
Stratejik Hedef 4.1.2 2009 yılı sonuna kadar koordinatörlüklerle 3 ayda bir periyodik toplantı yapmak
Stratejik Hedef 4.1.3 2009 yılı sonuna kadar 2 adet yeni birliğe üye olmak

Stratejik Amaç 4.2 Kardeş şehirlerle ilişkilerin etkinleştirilmesi

Stratejik Hedef 4.2.1 2009 yılı sonuna kadar mevcut kardeşlikleri yenilemek
Stratejik Hedef 4.2.2 2009 yılı sonuna kadar yılda 1 adet Kardeş şehirler "Kültür, sanat festivali" düzenlemek
Stratejik Hedef 4.2.3 2009 yılı sonuna kadar yılda 1 adet Kardeş şehirler yöresel oyunlar festivali düzenlemek
Stratejik Hedef 4.2.4 2009 yılı sonuna kadar yılda 1 adet Kardeş şehirler arası okul festivali düzenlemek
Stratejik Hedef 4.2.5 2009 yılı sonuna kadar yılda 1 adet Kardeş şehirler arası ticaret buluşması

Stratejik Amaç 4.3 AB ile ilişkilerin güçlendirilmesi ve Uluslararası fonlardan yararlanılması

Stratejik Hedef 4.3.1 AB ofisini kurmak
Stratejik Hedef 4.3.2 2009 yılı sonuna kadar Proje çalışmaları yapmak
Stratejik Hedef 4.3.3 2007 yılı sonuna kadar yılda 1 adet AB Göç Kaynaklı Sosyal ve Ekonomik Problemlerinin Çözümüne Destek Projesinin Yürütmek ve Hibe Almak
Stratejik Hedef 4.3.4 2006 yılı sonuna kadar Kadınların Eğitim Yoluyla Bilinçlendirilmesi ve Toplum İçindeki Statülerini Arttırmak (UNDP)
Stratejik Hedef 4.3.5 2006 yılı sonuna kadar Engellilere Bursa'ya Özgü Hediyelik Eşya Üretimi Konusunda Meslek Edindirmek ve Bursa Turizmini Geliştirmek (UNDP)
Stratejik Hedef 4.3.6 2006 yılı sonuna kadar Atık Piller Çöp Değildir kampanyasını tamamlamak (UNDP-Coco-Cola)

Stratejik Hedef 4.3.7 2006 yılı sonuna kadar Çocukların Çevre Bilincini Arttırmak ve Kent Yönetimine Aktif Katılımı sağlamak (Hollonda Konsolonsluğu)
Stratejik Hedef 4.3.8 2006 yılı sonuna kadar İhtiyaç Sahibi Bayanlara Yönelik Çocuk Bakıcılığı Eğitimi Projesini tamamlamak (SRAP-Dünya Bankası)
Stratejik Hedef 4.3.9 2006 yılı sonuna kadar Çocukların Bursa tarihi konusunda bilinçlendirilmesi ve kentlilik kimliğinin geliştirilmesi projesini tamamlamak (UNDP)

Stratejik Amaç 4.4 Ulusal birliklerin kurulması ve gelişmesine destek verilmesi

Stratejik Hedef 4.4.1 2009 yılı sonuna kadar Sağlıklı Kentler Birliği Başkanlığını yürütmek

ODAK ALAN 5. ALTYAPI HİZMETLERİ

Stratejik Amaç 5.1 Bursa Büyükşehir Belediyesi sınırları içinde bulunan yerleşim alanlarındaki mevcut şebekelerin rehabilitasyonu ve yeni şebeke ile isale hatlarını yapmak ve izlemek

Stratejik Hedef 5.1.1.5216 sayılı yasa gereği Bursa Büyükşehir Belediyesi faaliyet alanına giren şebekelerin rehabilitasyonu, yeni şebeke inşaatı ve bakım onarımlarını yapmak
Stratejik Hedef 5.1.2.5216 sayılı yasa gereği Bursa Büyükşehir Belediyesi faaliyet alanına giren yerleşim yerlerinde içmesuyu uygulama projeleri hazırlamak
Stratejik Hedef 5.1.3.Bursa Büyükşehir Belediyesi önceki sınırları içinde bulunan yerleşim alanlarında kayıp oranını, 2006 yılı sonuna kadar %25'in altına indirmek, 5216 sayılı yasa gereği faaliyet alanımıza dahil olan yerlerde de aynı orana çekmek
Stratejik Hedef 5.1.4.İçmesuyu isale hatlarının, depoların ve pompa istasyonlarının elektronik ortamda izlenmesi amacıyla SCADA Sistemini kurmak
Stratejik Hedef 5.1.5.% 90'ının asfalt yollarda olacağı kabul edilerek altyapı hizmeti sonrasında bozulan yolların asfaltını yapmak
Stratejik Hedef 5.1.6.5216 sayılı yasa gereği Bursa Büyükşehir Belediyesi faaliyet alanına giren coğrafi bölgede altyapı çalışmalarına esas olmak üzere harita üretmek

Stratejik Amaç 5.2 Bursa Büyükşehir Belediyesi sınırları içinde bulunan yerleşim alanlarındaki mevcut su depolarının ve pompa istasyonlarının rehabilitasyonu ile yeni depo ve pompa istasyonu inşaatlarını yapmak

Stratejik Hedef 5.2.1 5216 Sayılı yasa gereği Bursa Büyükşehir Belediyesi faaliyet alanına giren mevcut su depolarını onarmak, yeni su depolarını yapmak; mevcut 43 adet su deposuna 36 adet ilave ederek 79'a, su rezerv hacmini 263.990 m'den 140.100m arttırarak 404.090 m'e ulaştırmak

Stratejik Amaç 5.3 Uludağ'ın Kuzey yamaçlarındaki bölgede içilebilir nitelikteki su kaynaklarının ticari amaçla kullanımını önlemek ve bu amaçla kullanılan suların kamu yararına kullanılmasını sağlamak. Pınar kaynaklarının rehabilitasyonunu ve yeni kaynakların tespitini yapmak.

Stratejik Hedef 5.3.1.Pınar kaynakları ıslahını yapmak
Stratejik Hedef 5.3.2.Yeni pınar kaynaklarının (Kestel İlçesi Saitabat Köyü - İkizce Pınarı ve Osmaniye Pınarı) şebekeye entegrasyonunu sağlamak
Stratejik Hedef 5.3.3.Yeni pınar kaynaklarının (Kestel İlçesi Saitabat Köyü - İkizce Pınarı ve Osmaniye Pınarı) şebekeye entegrasyonunu sağlamak
Stratejik Hedef 5.3.4.Yeni pınar kaynaklarının (Kestel İlçesi Saitabat Köyü - İkizce Pınarı ve Osmaniye Pınarı) şebekeye entegrasyonunu sağlamak

Stratejik Amaç 5.4 5216 sayılı yasa gereği Bursa Büyükşehir Belediyesi faaliyet alanına giren atıksuların tamamını çevreye zarar vermeden atıksu arıtma tesislerinde toplamak

Stratejik Hedef 5.4.1.5216 sayılı yasa gereği Bursa Büyükşehir Belediyesi faaliyet alanına giren atıksuların tamamını çevreye zarar vermeden atıksu arıtma tesislerinde toplamak
Stratejik Hedef 5.4.2.Arıtma tesislerine deşarj edilecek 2350 km'lik atıksu hattının %85'ini tamamlamak ve mevcut hattın bakım onarımını yapmak

Stratejik Amaç 5.5 İçmesuyu Arıtma Tesislerimizde, analizlerin TS 266 standartlarına uygun yapılmasını sağlamak

Stratejik Hedef 5.5.1.TS 266 içmesuyu standardına uygun analizlerin kurum içinde yapılabilirliğinin sağlanması için laboratuar yapmak
Stratejik Hedef 5.5.2.Mevcut içmesuyu arıtma tesisinin rehabilitasyonunu yapmak

Stratejik Amaç 5.6 5216 sayılı yasa gereği Bursa Büyükşehir Belediyesi faaliyet alanına giren yerleşim yerlerindeki arıtma tesislerinden deşarj edilecek çıkış suyu karakterini, alıcı ortama deşarj standartlarına uygun hale getirmek, arıtma tesisleri ve arıtma çamurlarının bertarafı için gerekli tesisleri yapmak

Stratejik Hedef 5.6.1.Mevcut Atıksu arıtma tesislerinin 2. kademe ünitelerini tamamlamak, işletmek ve arıtma çamurlarının bertarafı için gerekli tesisleri yapmak (%90 kuru katı madde)
Stratejik Hedef 5.6.2.5216 sayılı yasa gereği Bursa Büyükşehir Belediyesi faaliyet alanına giren yerleşim yerlerinde atıksu ön arıtma, arıtma ve derin deniz deşarjı tesisleri yapmak ve işletmek

Stratejik Amaç 5.7 Nilüfer çayının su kalitesini sınıf 3 durumuna yükseltmek

Stratejik Hedef 5.7.1.Nilüfer deresine bağlı deşarj kanalları ve yan dereleri ıslah etmek

ODAK ALAN 6.KÜLTÜR VE TURİZM

Stratejik Amaç 6.1 İhtiyaç duyulan yeni tesislerin hizmete açılmasının sağlanması

Stratejik Hedef 6.1.1.Merinos Atatürk Kültür Merkezini 2008 yılı sonuna kadar tamamlamak
Stratejik Hedef 6.1.2.Teleferik Projesi 2009 yılı sonuna kadar tamamlamak
Stratejik Hedef 6.1.3.2009 yılı sonuna kadar Defterdarlık Binasının Kent Müzesine dahil etmek
Stratejik Hedef 6.1.4.Kent Gönüllüleri Evlerinde 2009 yılı sonuna kadar 1 adet Semt Kütüphaneleri oluşturmak
Stratejik Hedef 6.1.5. 2009 yılı sonuna kadar Gezici Kütüphane sayısını 1 adet artırmak

Stratejik Amaç 6.2 kültür, sanat ve turizm etkinlikleri düzenlemesi

Stratejik Hedef 6.2.1.Her yıl 6 adet Festival Düzenlemek
Stratejik Hedef 6.2.2 Her yıl 3 adet.Yarışmalar
Stratejik Hedef 6.2.3.Yılda 11 adet Sergi düzenlemek
Stratejik Hedef 6.2.4.yılda 18 adet Konser düzenlemek
Stratejik Hedef 6.2.5. Yılda 33 adet Panel – Konferans -Sempozyum Düzenlemek

Stratejik Amaç 6.3 Kentin kültür, sanat ve turizm açısından tanıtılması

Stratejik Hedef 6.3.1.Tanıtım Amaçlı Cd, kitap, harita ve broşür bastırılması. (Türkçe-İngilizce)
Stratejik Hedef 6.3.2.Web sayfasında Bursa'yı tanıtıcı bilgilerin verilmesi. (Türkçe-İngilizce)

Stratejik Amaç 6.4 Kent kültürü ve kentlilik bilincinin yaygınlaştırılması

Stratejik Hedef 6.4.1. Hemşehri Derneklerine Yönelik Yapılacak Faaliyetler
Stratejik Hedef 6.4.2.Okullara Yönelik Yapılacak Faaliyetler
Stratejik Hedef 6.4.3.Kamu Kurumlarına Yönelik Faaliyetler (Belediye Ve Kamu Çalışanları)
Stratejik Hedef 6.4.4. Şoförlere Yönelik Faaliyetler (Taksi, Dolmuş, Özel Otobüs, Belediye Otobüsü)
Stratejik Hedef 6.4.5. Mahalle Halkına Yönelik Faaliyetler
Stratejik Hedef 6.4.6. Bursa'da Erguvan Bayramı
Stratejik Hedef 6.4.7.Buluşmalar
Stratejik Hedef 6.4.8. Yayınlar

Stratejik Amaç 6.5 Diğer Kurumlarla işbirliği yapılması

Stratejik Hedef 6.5.1 2009 yılı sonuna kadar kurumlarla yılda 2 defa toplantılar yapmak

ODAK ALAN 7.SOSYAL HİZMETLER

Stratejik Amaç 7.1 Koordinasyon ve Halkla İlişkiler Hizmetlerinin sağlanması

Stratejik Hedef 7.1.1. Yılda 2 defa Kamu kurumları ile koordinasyonu sağlamak

Stratejik Amaç 7.2 Sosyal Yardım Hizmetlerinin verilmesi

Stratejik Hedef 7.2.1. 2006-2007 yıları arasında mevcut durumun tespiti için yoksulluk haritası çıkartmak
Stratejik Hedef 7.2.2. 2006-2009 yılları arasında toplam 15 bin aileye çeşitli yardım konularında hizmet sunumunun yapılması
Stratejik Hedef 7.2.3. 2006-2009 yılları arasında sanat ve mesleki eğitim tesisleri oluşturmak
Stratejik Hedef 7.2.4. 2006-2009 yılları arasında sanat ve mesleki eğitim tesislerini işletmek
Stratejik Hedef 7.2.5. 2006 yılında 1 adet aşevi tesisi kurmak
Stratejik Hedef 7.2.6. 2006-2009 yılları arasında aşevini işletmek
Stratejik Hedef 7.2.7. 2006-2009 yılları arasında Gıda Bankasını kurmak

Stratejik Amaç 7.3.Engelli Hizmetlerinin Verilmesi

Stratejik Hedef 7.3.1. 2007 yılında Engelli Hizmet Merkezi kurmak
Stratejik Hedef 7.3.2. 2008 yılında Engelli Hizmet Merkezi kurmak
Stratejik Hedef 7.3.3. 2007-2009 yıları arasında Evde 600 kişiye bakım hizmetleri vermek
Stratejik Hedef 7.3.4. 2006-2009 yılları arasında engellilerin ulaşılabilirliğin kolaylaştırmak
Stratejik Hedef 7.3.5. 2006-2009 yılları arasında her hafta Yerel Gündem 21 Engelliler Meclisi için toplantılar düzenlemek

Stratejik Amaç 7.4 Aile ve Yetişkin Hizmetlerinin Verilmesi

Stratejik Hedef 7.4.1. Huzurevini geliştirmek için projeler oluşturmak
Stratejik Hedef 7.4.2. 2006-2009 yılları arasında Konuk Evi ve Toplum Merkezi tesisi oluşturmak
Stratejik Hedef 7.4.3. 2006-2009 yılları arasında Konuk Evi ve Toplum Merkezi işletmek
Stratejik Hedef 7.4.4. 2007-2009 yılları arasında yılda 500 kişiye evde yaşlı bakım hizmeti vermek
Stratejik Hedef 7.4.5. 2007-2009 yılları arasında her hafta Yerel Gündem 21 Kadın Meclisini toplamak

Stratejik Amaç 7.5 Çocuk ve Gençlik Hizmetlerinin Verilmesi

Stratejik Hedef 7.5.1. 2007-2009 yılları arasında Çocuk Kulübü, Gençlik Merkezi ve Giysi Yıkama Merkezi tesisi oluşturmak
Stratejik Hedef 7.5.2. 2007-2009 yılları arasında Çocuk Kulübü, Gençlik Merkezi ve Giysi Yıkama Merkezi tesisi işletmek
Stratejik Hedef 7.5.3. Yılda 1500 öğrenciye Ürünlü Gençlik Kampında hizmet vermek
Stratejik Hedef 7.5.4. 2007-2009 yılları arasında her hafta Yerel Gündem 21 Gençlik Meclisi toplantılar düzenlemek
Stratejik Hedef 7.5.5. 2007-2009 yılları arasında her hafta Yerel Gündem 21 Kadın Çocuk Meclisi toplantılar düzenlemek

ODAK ALAN 8. DOĞAL AFET

Stratejik Amaç 8.1.AKOM'un kurulması

Stratejik Hedef 8.1.1. 2006-2009 yılları arasında AKOM'u teknik donanımıyla birlikte etkin görev yapabilecek hale getirmek
Stratejik Hedef 8.1.2. 2006-2009 yılları arasında BBB ile diğer Belediyeler ve kuruluşlar arasında koordinasyon oluşturarak afetlerde etkin görev yapabilmelerini sağlamak
Stratejik Hedef 8.1.3. 2006-2009 yılları arasında BBB Afet eylem planlarını hazırlamak ve güncellemek
Stratejik Hedef 8.1.4. Her yıl Senaryolu afet tatbikatları yapmak
Stratejik Hedef 8.1.5. Her yıl İl Kriz Merkezi ile üç ayda bir irtibat halinde olmak
Stratejik Hedef 8.1.6. 2006-2009 yılları arasında gönüllü itfaiyecilik teşkilatı kurmak

Stratejik Amaç 8.2 İtfaiye Daire Başkanlığı'nın yeniden yapılandırılması

Stratejik Hedef 8.2.1. Her yıl 2 Mevcut binayı depreme karşı güçlendirmek standartlara uygun hale getirmek
Stratejik Hedef 8.2.2.2006-2009 yılları arasında 7 mini itfaiye istasyon binası yapmak
Stratejik Hedef 8.2.3. .2006-2009 yılları arasında, yeni İtfaiye araç - gereç ve ekipmanlarını standartlara uygun olarak almak

ODAK ALAN 9- ULAŞIM VE TRAFİK

Stratejik Amaç 9.1 Seri, ekonomik, çevreci, güvenli ve toplum yararını gözeten Toplu Taşım hizmeti sunmak

Stratejik Hedef 9.1.1 ulaşım ana planı 2006 yılı sonuna kadar tamamlamak
Stratejik Hedef 9.1.2 Elektronik takip sistemini 2006 yılı sonuna kadar mevcut araçlarda faal hale getirmek
Stratejik Hedef 9.1.3 BursaRay 2. etap çalışmalarını 2009 yılı sonuna kadar tamamlamak
Stratejik Hedef 9.1.4 Hızlı feribot çalışmalarını 2006 yılı sonuna kadar tamamlamak
Stratejik Hedef 9.1.5 Elektronik bilet sistemini 2009 yılı sonun kadar diğer toplu taşım aktörlerine uygulamak

Stratejik Amaç 9.2 Ekonomik ve gerçekleşebilir yatırımlar ile fiziksel çözümler üretmek

Stratejik Hedef 9.2.1 Kentsel trafik yönetim projesini 2007 sonuna kadar gerçekleştirmek (Merkezi Bilg. Sinyz. Sist.)
Stratejik Hedef 9.2.2 2009 yılı sonuna kadar 13 adet kavşak düzenlemesi yapmak
Stratejik Hedef 9.2.3 2009 yılı sonuna kadar 14 adet yeni yol açmak
Stratejik Hedef 9.2.4 2009 yılı sonuna kadar 6 adet mevcut yolda gerekli görülen düzenlemeleri yapmak

Stratejik Amaç 9.3 Trafik ve yol güvenliğini sağlamak

Stratejik Hedef 9.3.1 2009 yılı sonuna kadar trafik işaretleme sistemlerinin yapım çalışmalarını yapmak
Stratejik Hedef 9.3.2 2009 yılı sonuna kadar trafik İşaretleme sistemlerinin bakım onarım ve revizyon çalışmalarını yapmak
Stratejik Hedef 9.3.3 2009 yılı sonuna kadar yol bakım ve onarım çalışmalarının sürekliliğini sağlamak koordinasyonu sağlamak

Stratejik Amaç 9.4 İlgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği

Stratejik Hedef 9.4.1 2009 yılı sonuna kadar UKOME Kurul gündemi oluşturmak ve kurumlar arası

ODAK ALAN 10- YEŞİL ALAN VE REKREASYON

Stratejik Amaç 10.1. Kent ölçeğinde hizmet verecek yeşil alan ve rekreasyon alanları yaratmak

Stratejik Hedef 10.1.1 2009 yılı sonuna kadar 7 adet aktif yeşil alan ve rekreasyon alanı yaratmak
Stratejik Hedef 10.1.2 2009 yılı sonuna kadar pasif yeşil alanlarda yılda 50 bin bitki ve 15 bin ağaç dikmek
Stratejik Hedef 10.1.3 2008 yılı sonuna kadar 2 adet kent meydanı yapmak

Stratejik Amaç 10.2. Pasif yeşil alanların aktif yeşil alan haline getirilmesi için projeler üretmek

Stratejik Hedef 10.2.1 2008 yılı sonuna kadar pasif yeşil alanların aktif yeşil alan haline getirilmesi için 3 adet proje geliştirmek

Stratejik Amaç 10.3. Mevcut park alanlarını rehabilite etmek

Stratejik Hedef 10.3.1 2009 yılı sonuna kadar mevcut 2 adet park alanını günümüz ihtiyaçlarına göre yeniden düzenlemek
Stratejik Hedef 10.3.2 2009 yılı sonuna kadar kent mobilyalarını iyileştirmek

Stratejik Amaç 10.4. İhtiyaç duyulan bölgelerin spor alanlarının ve faaliyetlerinin arttırılması

Stratejik Hedef 10.4.1 2009 yılı sonuna kadar spor alanlarını arttırmak için 3 adet proje uygulamak
Stratejik Hedef 10.4.2 2009 yılı sonuna kadar 7 adet spor alanını yenilemek
Stratejik Hedef 10.4.3 2009 yılı sonuna kadar spor faaliyetleri düzenlemek

ODAK ALAN 11. İMAR VE PLANLAMA

Stratejik Amaç 11.1 Bursa il sınırını kapsayan " Çevre Düzeni Planlarının" yapımı ve revizyonu aşamalarında aktif katılımın sağlanması

Stratejik Hedef 11.1.1- Plan karar ve uygulama hükümlerinin revizyonunu yapmak

Stratejik Amaç 11.2 Geleceğe yönelik planlı kent oluşturulması

Stratejik Hedef11.2.1- Merkez – Batı - Mudanya -Gemlik – Kuzey - Doğu ve Alaçam Planlama Bölgelerine ait 1/25000 ölçekli Nazım İmar Planlarını hazırlamak ve onaylamak
Stratejik Hedef 11.2.2-1/25000 ölçekli plan kararları doğrultusunda yapılacak olan 1/5000 ölçekli plan çalışmaları ile ilgili etaplama programı oluşturmak ve planlama çalışmalarını tamamlamak
Stratejik Hedef 11.2.3-1/5000 ölçekli planlar ile ilgili belirlenen konularda öncelikli çalışmalar yapmak
Stratejik Hedef 11.2.4 - Mevcut imar planlarının standartlar (sosyal donatı alanları) açısından analiz etmek
Stratejik Hedef 11.2.5- 2009 yılı sonuna kadar Sektörel Planların Hazırlanması
Stratejik Hedef 11.2.6- 2008 yılı sonuna kadar Kentsel Tasarım Yapılacak alanlarının belirlenmesi ve tasarım çalışmalarının % 80'ini tamamlamak
Stratejik Hedef 11.2.7- 2007 yılı sonuna kadar Kırsal Planlama Çalışmalarını öncelikli hazırlamak
Stratejik Hedef 11.2.8-2007 yılı sonuna kadar Sit alanlarındaki imar planların gözden geçirmek
Stratejik Hedef11.2.9- 2007 yılı sonuna kadar Tespit edilen alanlarda koruma amaçlı plan yapılmak

Stratejik Amaç 11.3.Yaşanabilir bir çevre oluşturulması ve yapılar açısından sağlıklı ve güvenli yaşamın tesis edilmesi

Stratejik Hedef 11.3.1- 2009 yılı sonuna kadar Büyükşehir Belediyesi İmar yönetmeliğinin revizyonunu yaparak güncelliğini sağlamak
Stratejik Hedef 11.3.2-2009 yılı sonuna kadar Büyükşehir belediyesi sınırları içerisinde yer alan mevcut yapıların deprem güvenliklerinin ilçe ve ilk kademe belediyelerini koordinasyonu ile belirlemek

Stratejik Hedef 11.3.3-2009 yılı sonuna kadar Mikro bölgeleme çalışması yapmak
Stratejik Hedef 11.3.4-2009 yılı sonuna kadar Yapılaşma açısından sorunlu alanların önceliklerinin tespiti ve uygulanabilir kentsel dönüşüm projeleri geliştirmek
Stratejik Hedef 11.3.5-2009 yılı sonuna kadar Kentsel dönüşüm çalışmalarında, sosyal ve kültürel sorunları da kapsayan projeler geliştirmek.
Stratejik Hedef 11.3.6-2009 yılı sonuna kadar Kaçak yapılaşma ile etkin mücadelede denetim faaliyetlerini arttırmak ve ilçe , ilk kademe belediyeleri ile koordinasyonu sağlamak
Stratejik Hedef 11.3.7-2009 yılı sonuna kadar İmar programında belirlenen ve gerekli görülen alanlarda kamulaştırmaların %80'ini yapmak

Stratejik Amaç 11.4 İlgili kurumlarla işbirliğinin sağlanması

Stratejik Hedef 11.4.1- 2009 yılı sonuna kadar İlçe ve ilk kademe Belediyeleri ile yılda 2 adet toplantı yapmak
Stratejik Hedef 11.4.2- 2009 yılı sonuna kadar Diğer Kurumlarla yılda 2 adet toplantı yapmak.

ODAK ALAN 12. ÇEVRE VE SAĞLIK

Stratejik Amaç 12.1 Kentte çevresel kirliliklerin önlenmesi ve azaltılması, yaşanabilir sağlıklı çevrelerin oluşturulması

Stratejik Hedef 12.1.1.2009 yılı sonuna kadar yılda 10 caddede Hava Kirliliğini tespit etmek ve önlem almak / aldırmak
Stratejik Hedef 12.1.2. Gürültü Kirliliğini 2009 yılı sonuna kadar tespit etmek ve önlem almak
Stratejik Hedef 12.1.3. Şehir içi kirletici sektörleri 2009 yılına kadar tespit etmek ve önlemleri almak.
Stratejik Hedef 12.1.4. Kent girişleri düzenleme projesi hazırlanarak 2009 yılı sonuna kadar görüntü kirliliğini gidermek ve yeşil Bursamıza yakışır estetik bir görünüm kazandırmak
Stratejik Hedef 12.1.5. 2009 yılı sonuna kadar Haşere ile mücadele yaparak halk sağlığını korumak
Stratejik Hedef 12.1.6. Katı Atık Depolama alanlarını 2009 yılı sonuna kadar 4 hektarlık alan oluşturmak ve işletmek
Stratejik Hedef 12.1.7. Hafriyat depo alanlarını 2009 yılı sonuna kadar oluşturmak, işletmek veya işlettirmek
Stratejik Hedef 12.1.8. 2009 yılı sonuna kadar Tıbbi Atıkların bertarafına yönelik proje araştırmak ve uygulamak
Stratejik Hedef 12.1.9. 2009 yılı sonuna kadar Arıtma Çamurları bertarafına yönelik fizibilite etüdü hazırlamak

Stratejik Amaç 12.2 Doğal kaynakların etkin ve verimli kullanılmasının sağlanması

Stratejik Hedef 12.2.1. 2009 yılı sonuna kadar atık miktarını %25 artırmak için Geri Kazanım Projesini uygulamak

Stratejik Amaç 12.3Sağlık hizmetlerinin yaygınlaştırılması

Stratejik Hedef 12.3.1. Yaşlı Sağlığını 2009 yılı sonuna kadar yılda 5 mahallede izlemek
Stratejik Hedef 12.3.2. Sağlık Donanım İhtiyaçlarını 2009 yılına kadar gözden geçirerek 1 adet laboratuar yapmak
Stratejik Hedef 12.3.3. Mezarlık Hizmetlerini 2009 yılı sonuna kadar 7/24 hizmet verecek şekilde geliştirmek

Stratejik Amaç 12.4 Sahipli ve Sahipsiz hayvanların bakımı barınması ve sağlıklarının korunması

Stratejik Hedef 12.4.1. Her yıl Koruyucu ve temel hekimlik hizmetlerini %3 artırmak
Stratejik Hedef 12.4.2.Sokak Hayvanların 1600 tanesini 2009 yılına kadar kısırlaştırmak
Stratejik Hedef 12.4.3. İkinci Şans Projesi kapsamında 2009 yılına kadar 150 sokak hayvanını sahiplendirmek
Stratejik Hedef 12.4.4. 2009 yılına kadar Diğer kurumlarla yılda 2 defa işbirliği yapmak

ODAK ALAN 13. EĞİTİM

Stratejik Amaç 13.1.Kurum çalışanına (İç Müşteri) Yönelik Eğitimler vermek

Stratejik Hedef 13.1.1. Her yıl 3 saat/adam Planlı İç / Dış Eğitim vermek
Stratejik Hedef 13.1.2. Her yıl 2 saat/adam Birim içi Eğitim vermek

Stratejik Amaç 13.2.Hemşehrilerimize (Dış Müşteri) Yönelik Eğitimler vermek

Stratejik Hedef 13.2.1. Yıllık Hedef Kitle Eğitim programına %70 uyum sağlamak
Stratejik Hedef 13.2.2. Yıllık Staj Eğitiminin yasal kontenjan doğrultusunda doldurulması

Stratejik Amaç 13.3. Eğitim Tesisleri Oluşturmak.

Stratejik Hedef 13.3.1.2006 -2009 yılları arasında 3 adet eğitim tesisi oluşturmak

Stratejik Amaç 13.4 Diğer Kurum ve Kuruluşlarla İşbirliği yapmak.

Stratejik Hedef 13.4.1. Her yıl kurumlarla 18 toplantı yapmak

ODAK ALAN 14.TARİHİ MİRASIN KORUNMASI

Stratejik Amaç 14.1 Kudeb (Koruma Uygulama Denetim Bürosu) kurulması

Stratejik Hedef 14.1.1.2006-2009 yılları arasında Koruma Uygulama Denetim Bürosu kurulması

Stratejik Amaç 14.2 Tarihi eserler ve doğal değerlerin envanterinin çıkartılması

Stratejik Hedef 14.2.1.2006-2009 yılları arası Tarihi eserlerin tespiti ve envanterinin çıkartılması
Stratejik Hedef 14.2.2.2006-2008 yılları arası Doğal değerlerin tespiti ve envanterinin çıkarılması
Stratejik Hedef 14.2.3. 2006-2009 yılları arası bilgilerin güncellenmesi
Stratejik Hedef 14.2.4. 2006-2009 yılları arasında her yıl Çalışmaların yayın haline getirilmesi

Stratejik Amaç 14.3 Tarihi miras bilgi sistemin kurulması

Stratejik Hedef 14.3.1. 2006-2009 yıllarında Tarihi eser ve doğal değerlerin envanterinin bilgi sistemine girilmesi
Stratejik Hedef 14.3.2. 2009 yılında Tarihi eser ve doğal değerlerin envanterinin Büyükşehir belediyesinin web sitesinde yayınlanması

Stratejik Amaç 14.4 Tarihi değerlerin yaşatılması amacıyla projeler hazırlanması

Stratejik Hedef 14.4.1. 2006-2009 yıllarında, Hanlar Bölgesi proje etapları faaliyet planın hazırlanması ve programlanması
Stratejik Hedef 14.4.2. 2006-2008 yılları arasında Merinos ATATÜRK Kongre ve Kültür merkezi yapmak
Stratejik Hedef 14.4.3.2006-2007 tarihleri arasında Balibey projesi tamamlamak
Stratejik Hedef 14.4.4. 2006-2007 tarihleri arasında Muradiye kültür alanının tamamlanması
Stratejik Hedef 14.4.5. 2006-2008 yılları arasında Koza Han – Geyve Han çevre düzenlemesi tamamlanması
Stratejik Hedef 14.4.6. 2007-2009 tarihleri arasında Zafer Plaza – Pirinç Han arkası meydan düzenlenmesini tamamlamak

Stratejik Amaç 14.5 Tarihi Kültürel Mirasın tanıtımının yapılması

Stratejik Hedef 14.5.1. 2007-2009 tarihleri arasında Kent Belleğinde bulunan görsel ve yazınsal belgelerin zenginleştirilmesi ve dıgıtal ortama aktarmak
Stratejik Hedef 14.5.2. 2007-2009 tarihleri arasında Bursa'ya özgü kaybolmakta olan el sanatlarının topluma tanıtılması amacıyla kent müzesinde halen devam eden workshop çalışmalarının zenginleştirmek
Stratejik Hedef 14.5.3. Yılda 6 adet, Kentin tarihi ve kültürel birikimini yansıtabilecek geçici sergileri açmak

Stratejik Amaç 14.6 İlgili kurumlarla işbirliği yapmak

Stratejik Hedef 14.6.1. Yılda 2 kez Projelerde koordinasyonu sağlamak amacıyla ilçe belediyeleri ile işbirliği yapmak

Stratejik Hedef 14.6.2. 2007-2009 tarihleri arasında Milli Eğitim Müdürlüğü ve Uludağ Üniversitesi ile ortak çalışmalar yaparak müze eğitim faaliyetlerini zenginleştirmek

ODAK ALAN 15. BİLGİ TOPLUMU

Stratejik Amaç 15.1 Bilgi toplumuna geçiş için teknolojik bilişim altyapısının kurulması ile sayısal yaşama geçiş, sosyal dönüşüm ve yaşam standartının yükseltilmesi

Stratejik Hedef 15.1.1. 2006-2009 yılları arasında Bilişim Teknolojilerinin alt yapısını yenileyerek, geliştirmek, yeni projeler uygulamak

Stratejik Hedef 15.1.2. 2006-2008 yılları arasında Bilgiye hızlı, güvenli ulaşma, bilgi ve teknolojiyi kullanma imkânı ile teknolojik imkânları arttırmak

Stratejik Amaç 15.2. Şeffaf ve etkin kamu yönetiminin oluşturulması, kamu hizmetleri sunumunun iyileştirilmesi kamunun, bilgi ve iletişim teknolojilerinden istifade ederek, iş dünyası ve vatandaşlara kaliteli, hızlı, şeffaf, etkin ve güvenilir hizmetler sağlaması

Stratejik Hedef 15.2.1. 2007-2009 yılları arasında e-dönüşümü yakalayabilmek için e-belediye uygulaması yapmak

Stratejik Hedef 15.2.2.2009 yılında Dijital imzaya geçişi sağlamak

Stratejik Hedef 15.2.3.2008-2009 yılları arasında İlçe Belediyeleri ile entegrasyon sağlamak

Stratejik Hedef 15.2.4.2008-2009 yılları arasında Vatandaşa internet üzerinden hizmet sunmak

Stratejik Amaç 15.3. Daha etkin ve verimli coğrafi ve kent bilgi sistemini oluşturmak güncel adres bilgisinin her an hazır tutulması.

Stratejik Hedef 15.3.1. 2006-2009 yılları arasında Mevcut Coğrafi Kent bilgi sistemini güncellemek(Tapu bilgileri, Afet Bilgi bankası, Altyapı bilgileri, (Bursagaz, Telekom, Uedaş, Buski hatları)

Stratejik Hedef 15.3.2. Bursa Büyükşehir Belediyesi sınırları içinde yer alan bütün yerleşim alanlarında (30 km yarıçap içersinde) yaklaşık 220 000 bina ve 600000 bağımsız bölümde güncel adres bilgisinin oluşturulması. Tüm binalara tanıtım plakalarının konması, bilgi formlarının doldurulması veri tabanına işlenmesi ve diğer bilgilerle ilişkilendirmek

Stratejik Hedef 15.3.3. 2008 yılında Kent Rehberi çalışmalarını 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi kanunu kapsamında genişletilerek hazırlamak ve sunmak

Stratejik Amaç 15.4Bursa Büyükşehir Belediyesi bursa valiliği ve diğer kamu kurum ve kuruluşların arasında sayısal ortamda bilgi paylaşımının sağlanması.

Stratejik Hedef 15.4.1-2008-2009 yılları arasında , Bursa Valiliği, Bursa Büyükşehir Belediyesi, 7adet ilçe ve 18 adet ilk kademe belediyesi ve alt yapı kurumlarının (BUSKİ, Bursa Gaz, Telekom, UEDAŞ) SHDSL veya VPN bağlantısıyla Bursa Büyükşehir Belediyesi ana server'a bağlanması ve Bursa Valiliği server'ında yedeklenmesi ve tüm bilgilerin bu ortamda paylaşımını sağlamak

ODAK ALAN 16. HALKLA İLİŞKİLER VE KATILIMCI YÖNETİM

Stratejik Amaç 16.1. Dialog ve uzlaşı anlayışı ile halkla iç içe yönetimin sağlanması

Stratejik Hedef 16.1.1. 2009 yılı sonuna kadar yılda 130 adet toplantı yaparak Yerel Gündem 21 çalışmalarına gönüllü katılım sağlanarak etkinliğini arttırmak

Stratejik Hedef 16.1.2. 2009 yılı sonuna kadar yılda bir kez Kamuoyu Yoklamaları yapmak

Stratejik Hedef 16.1.3. 2009 yılı sonuna kadar 2 yılda bir adet Anket çalışması yapmak

Stratejik Hedef 16.1.4. 2009 yılı sonuna kadar Hizmet masalarını etkinleştirmek

Stratejik Amaç 16.2. İletişim kanallarından etkin yararlanarak Bursa halkının belediye faaliyetlerinden haberdar olması

Stratejik Hedef 16.2.1. 2009 yılı sonuna kadar Görsel ve yazılı basını etkin kullanmak (bilboard, afiş.)
Stratejik Hedef 16.2.2. 2009 yılı sonuna kadar Belediye web sayfasının güncelliğine destek vermek

B- TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

1. Kurumsal Yapının Geliştirilmesi

Etkin, Verimli ve kaliteli hizmet üreterek, kurumdaki personel memnuniyetini ve motivasyonunu arttırmak, katılımcı bir yönetim anlayışını sağlayarak organizasyon yapısını geliştirmek.

2. Mali Yapının Güçlendirilmesi

Belediyenin mali açıdan sağlam bir yapıya oturtulabilmesi ve bunun devamlılığının sağlanması için, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununa göre; kamu kaynaklarının etkin ve verimli bir şekilde toplanılması ve kullanılması yönetimlerin sorumluluğu altında, belediye hizmetlerinin daha güçlü olarak sunulabilmesi için güçlü bir mali yapının oluşturulması gereklidir. Mevcut kaynakların geliştirilmesi, ilave kaynakların oluşturulması için tahakkuk ve tahsilat artırıcı çalışmalar yapılmasının yanı sıra tasarruf politikalarına önem vermek.

3. Denetim Faaliyetleri

Vatandaşlarımızın sağlığını ve huzurunu tehdit eden unsurları ortadan kaldırmak ve sağlıklı, dengeli bir çevrede yaşamalarını sağlamak için; gerekli tedbirleri almak ve aldırmak. Aşırı göç, sanayi tesislerindeki artış ve düzensiz yapılaşmadan kaynaklanan insan ve çevre sorunlarındaki artış şehrimizin problemleri haline gelmiştir. Denetim ile kentin esenlik ve düzeninin korunmasını sağlamak, vatandaşlarımızın şikayetlerine çözümler bulmak ve Yönetmeliklerde Belediyemiz görevlerinden biri olan denetimi gerçekleştirmek hedeflenmiştir.

4. Avrupa Birliği Ulusal ve Uluslararası İlişkiler

Ulusal ve uluslararası düzeyde ilgili kurum ve kuruluşlarla ilişkileri güçlendirmek, ortak projeler oluşturmak, ulusal ve uluslararası fonlardan üst düzeyde yararlanmak. Kentimizin gelişmesi, Avrupa ve dünyadaki standartların izlenerek yakalanması, var olan fonlardan yaralanma oranının artırılarak geliştirmek.

5. Kurumsal Yapının Geliytirilmesi

Su kaynaklarını koruyarak uygun maliyetli, kesintisiz ve içilebilir nitelikte su temin etmek, atıksu ve yağmursularını çevreye zarar vermeden uzaklaştırarak derelerimizi temiz akıtmak, içmesuyu ve kanalizasyon sorunları çözülmüş bir şehir olmak. Nüfus artışı sonucu artan su tüketimi, küresel ısınma nedeniyle kullanılabilir su kaynaklarının azalması, teknolojik gelişme – sanayileşmeye paralel artan çevre kirliliği, su kaynaklarının etkin kullanımına yönelik yatırım yapmanın önemini arttırmak.

6. Kültür ve Turizm

Kentin kültür, sanat ve turizm alanındaki gelişimine katkıda bulunmak ve cazibe merkezi haline gelmesini sağlamak. Kentimizin, Dünya standartlarında yaşanabilir bir ortama kavuşabilmesi için, kentlilerin birikimlerini ortaya koyabilecekleri kültür, sanat ve turizm alanlarında ihtiyaç duyulan etkinlikleri gerçekleştirmek.

7. Sosyal Hizmetler

Sosyal hizmet kapasitesini geliştirmek ve sosyal refah seviyesini yükseltmek. Aşırı göç alan ve ekonomik krizlerden yoğun biçimde etkilenen Bursa ilinde, sosyal hizmete ihtiyacı olan birey sayısı her geçen gün artmaktadır. Yoksullukla mücadeleye yönelik çalışan birçok kişi, kurum ve sivil toplum örgütü olmasına rağmen yeterli koordinasyonun sağlanamaması nedeniyle etkin hizmet mekanizmaları oluşturulamamıştır. Bursa ilinde var olan sosyal çalışmaların; genel olarak, engelliler başta olmak üzere yaşlılar, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik olarak Sivil Toplum Kuruluşları ve diğer kurumlarla işbirliğine dayalı çalışmaların yapılması gerekmektedir.

8. Doğal Afet

Afetler meydana gelmeden gerekli hazırlıkların yapılması ve önlemlerin alınması, afet sırasında müdahalenin yapılarak mağdur olanların kurtarılması, yaralıların tedavisi, rehabilitasyonu, barınmaları, beslenmeleri, sosyal ve diğer ihtiyaçlarının karşılanması, afet sonrası çalışmaların planlanması ve uygulanmasıdır.

5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu Madde.7- U.Bendi İl düzeyinde yapılan planlara uygun olarak, doğal afetlerle ilgili planlamaları ve diğer hazırlıkları Büyükşehir ölçeğinde yapmak; gerektiğinde diğer afet bölgelerine araç, gereç ve malzeme desteği vermek; itfaiye ve acil yardım hizmetlerini yürütmek; patlayıcı ve yanıcı madde üretim ve depolama yerlerini tespit etmek, konut, işyeri, eğlence yeri, fabrika ve sanayi kuruluşları ile kamu kuruluşlarını yangına ve diğer afetlere karşı alınacak önlemler yönünden denetlemek, bu konuda mevzuatın gerektirdiği izin ve ruhsatları vermek.

9. Ulaşım ve Trafik

Ulaşım ve trafik hizmetleri konusunda doğru, etkin ve kalıcı çözümler üretmek. Kentimizin en önemli sorunu olan ulaşım ve trafikte, ulaşım aksları arasında koordinasyonu sağlayarak, kaybedilen zamanı halka kazandırmak, ekonomik, konforlu ve raylı sistemle entegre toplu taşım hizmeti sunmak.

10. Yeyil Alan ve Rekreasyon

Kent halkının çevrelerinden zevk alarak yararlanmalarını ve serbest zamanlarını verimli bir biçimde değerlendirmelerini sağlayarak yaşam kalitesini arttırmak. Kente yeni yeşil alanlar ve rekreasyon alanları kazandırarak yeşil dokuyu arttırmak,'' Yeşil Bursa'' kimliğini geliştirerek sürdürmek.

11. İmar ve Planlama

5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi kanunu, 5393 sayılı belediye kanunu, 3194 sayılı imar kanunu, 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıkları Koruma Kanunu ve ilgili diğer kanunlar gereği sürdürülebilir çevre koşullarına uygun, tarihi ve doğal çevreye uyumlu, planlı, sağlıklı ve güvenli bir kent oluşturmak.

12. Çevre ve Sağlık

Çağdaş yaşama uyumlu toplum ve çevre sağlığı hizmeti sunmak. Teknolojik gelişmeye bağlı olarak sanayi ve nüfus artışı nedeniyle çevresel kirlilikler artmıştır. Vatandaşlarımızın kirliliklerden etkilenmesini azaltmak ve beşikten mezara kadar her türlü sağlık hizmetlerini sunmak Belediyemizin asli görevleri arasındadır. İnsan sağlığını etkileyen en önemli etkenlerden birisi de çevre kirliliklerinin tespit edilerek önlem alınmasıdır. Böylece halk sağlığını tehdit eden unsurlar ortadan kaldırılacak ve vatandaşlarımızın sağlıkla ilgili sorunlarının çözümü sağlanacaktır.

13. Eğitim

Çalışanlarımızın ve hemşehrilerimizin eğitim seviyesinin yükseltilerek, kurumsal hizmetlere etkinlik /verimlilik kazandırılması ve kentlilik bilincini geliştirmek. İnsan Kaynakları Yönetimi felsefesi doğrultusunda eğitim çalışmalarını geliştirerek uygulamak, çalışanlarımızı eğitmek, hemşehrilerimizin bilinçlendirilmesi için ihtiyaç duyulan eğitimleri gerçekleştirmek.

14. Tarihi Mirasın Korunması

Bir tarih kenti olan Bursa'nın tarihsel kimliğinin algılanabilirliğini arttırmak, kentin sahip olduğu tarihi ve kültürel mirasın çağdaş yaşamla buluşturularak gelecek kuşaklara aktarılmasını sağlamak. Bursa, tarihin her döneminde gerek coğrafi konumu, gerek sosyal yaşam tarzı, gerekse ülke ekonomisindeki etkinliğinden dolayı sürekli ilgi odağı olmuş eşsiz bir kenttir. Toprağında Bithynialıların, Romalıların, Bizanslıların ve Osmanlıların mirası vardır.

Özellikle Osmanlı İmparatorluğu'nun ilk başkenti olması ve 700 yıl hükmetmiş bir imparatorluğun bu topraklarda doğmuş olması kentimizi Osmanlı tarihi açısından da ayrıcalıklı bir kimlikle öne çıkarmaktadır. Belediye olarak, kentin sahip olduğu tarihi ve kültürel mirasın korunması ve yaşatılması için projeler üretmek.

15. Bilgi Toplumu

Bilgi Toplumuna dönüşümde, Belediye'nin ürettiği hizmet ve günlük iş ve işlemlerde Bilgi Teknolojilerini etkin ve verimli kullanan, bilgiye dayalı karar alma süreçleri ile daha fazla değer üreten, küresel rekabette başarılı bir şehir olmak için günün teknolojisine uygun altyapıyı hem personele hem de Bursa halkına kullandıracak etik değerlere saygılı bir bilişim altyapısı kurarak, sosyal dönüşümle Bursalıyı sayısal yaşama dahil etmek ve yaşam standardını yükseltmek. Kente ilişkin konuma dayalı verilerin toplanması, depolanması, analizi yönetimi ve kullanıma sunulması, yöneticilerin doğru etkin ivedi olarak karar almasının sağlanmasıdır.

16. Halkla İlişkiler ve Katılımcı Yönetim

Verimli ve kaliteli hizmet üretimi için halkla ilişkiler ve diğer kurumlarla işbirliği ile katılımcı yönetim modelini etkin hale getirmek. 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 13. Maddesi'nde "Hemşehri Hukuku" konusunda; herkesin ikamet ettiği beldenin hemşehrisi olduğu; hemşehrilerin belediye karar ve hizmetlerine katılma, belediye faaliyetleri hakkında bilgilenme ve belediye idaresinin yardımlarından yararlanma haklarının olduğu ifade edilmektedir. Aynı Kanunun 76. maddesinde "Kent konseyi"nden bahsedilmektedir. Kent Konseyi, kent yaşamında; kent vizyonunun ve hemşehrilik bilincinin geliştirilmesi, kentin hak ve hukukunun korunması, sürdürülebilir kalkınma, çevreye duyarlılık, sosyal yardımlaşma ve dayanışma, saydamlık, hesap sorma ve hesap verme, katılım ve yerinden yönetim ilkelerini hayata geçirmeye çalışır.

77. maddede belirtilen "Belediye hizmetlerine gönüllü katılım" konusunda ise Belediye; sağlık, eğitim, spor, çevre, sosyal hizmet ve yardım, kütüphane, park, trafik ve kültür hizmetleriyle yaşlılara, kadın ve çocuklara, özürlülere, yoksul ve düşkünlere yönelik hizmetlerin yapılmasında beldede dayanışma ve katılımı sağlamak, hizmetlerde etkinlik, tasarruf ve verimliliği artırmak amacıyla gönüllü kişilerin katılımına yönelik programlar uygular. Bütün bu çalışma ve programlar Yerel Gündem 21 çatısı altında gerçekleştirilmektedir.

Belediye faaliyetlerinin belediye çalışanlarına ve kamuoyuna daha verimli şekilde duyurulması için tanıtım-iletişim hizmetlerinin sağlanması ve ilgili alanlarda görsel, yazılı ve sözlü basın-medya kuruluşları arasındaki ilişkinin koordine edilmesi gerekmektedir.

BÖLÜM III.
FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER

A- MALİ BİLGİLER

1- Bütçe Uygulama Sonuçları
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Bilgiler
3- İç ve Dış Mali Denetim Sonuçları

B- PERFORMANS BİLGİLERİ

1- Başkanlık Makamına Bağlı Birimler
2- Genel Sekreter Hüseyin KONÇAK' a Bağlı Birimler
3- Genel Sekreter Muammer SUBAŞI' na Bağlı Birimler
4- Genel Sekreter Recep AKYILDIZ' a Bağlı Birimler
5- Genel Sekreter Sabri YALIN' a Bağlı Birimler

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- MALİ BİLGİLER

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

Belediye bütçesi 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu ile 10 Mart 2006 tarih 26104 sayılı Resmi Gazete de yayımlanarak yürürlüğe giren Mahalli idareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği hükümlerine göre üst yönetici tarafından Haziran ayı içerisinde harcama birimlerine mali bütçe yılı ve izleyen iki yıl gider tahminlerini içeren tekliflerini hazırlayarak bütçe servisine ulaştırılması çağrısı ile bütçe süreci başlar. Birimlerin çağrıda belirtilen kurallar dahilinde hazırladıkları bütçe tekliflerinin bütçe servisinde toplanması, gerekli düzeltmelerin yapılmasını ve Kurumun ayrıntılı Harcama programı ve Finansman programının hazırlanmasını müteakip tüm harcama birimleri teklifleri birleştirilerek en son 3 yılın gerçekleşen gelirler ve enflasyon oranını da dikkate alınarak mali yıl ve izleyen iki yıl gelir tahminlerini içeren gelir bütçesi ile birlikte oluşturulan kurum bütçe tasarısı incelenmek üzere üst yönetici tarafından Ağustos ayı sonuna kadar encümene havale edilir. Encümene sunulan bütçe tasarısıve izleyen iki yıla ait gelir ve gider tahminleri ile bir önceki yıla ve içinde bulunulan yıla ait (bütçe hazırlığının yapıldığı ay itibariyle) bütçe gerçekleşmeleri Eylül ayının İlk haftası içerisinde 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol kanunu uyarınca merkezi yönetim bütçe tasarısına eklenmek üzere İçişleri bakanlığına elektronik ortamda gönderilir. Encümende incelenen bütçe tasarısı yine üst yönetici tarafından Kasım ayı toplantısında incelenmek ve karara bağlanmak üzere meclise havale edilir ve Kasım ayı toplantısında kesinleştirilir. Kararın en üst mülki amire bildirilmesini müteakip 01 Ocak itibariyle uygulanmaya başlanır.

Meclis tarafından plan ve bütçe komisyonuna havale edilen bütçe tasarısını inceleyecek komisyon beş iş günden fazla olmamak üzere meclisin belirleyeceği bir sure içinde inceleyerek görüşünü görüşünü içeren bir rapor düzenler ve meclise sunar. Komisyon bütçe çalışmalarında birim yetkililerinin görüşüne başvurabilir. Komisyon üyeleri yatırımlarla ilgili meclisçe daha önce kabul edilen program dışında bütçeye yatırım ödeneği konulmasını ve programlı işlere ait ödeneğin başka işlere aktarılmasını, projelerin gerçekleşmesini engelleyecek ödenek indirimlerini, ödeneği temin edilmemiş projelerin bütçeye dahil edilmesini teklif edemezler.

Komisyon bütçe görüşmesin bitirdikten sonra hazırlayacağı bütçe komisyon raporu meclise sunulur.

Meclisin bütçe görüşmelerine rastlayan toplantı süresi plan ve bütçe komisyonu toplantı süresi de dahil olmak üzere en çok yirmi gündür. Meclis bu sure içinde bütçeyi görüşüp karara bağlar. Meclis;

a-) Bütçe kararnamesini madde madde,
b-) Yılı gider bütçesini kurumsal kodlaması yapılan her birimin fonksiyonel sınıflandırmalarının birinci düzeyi, birim bazında kurumsal kodlama yapılmayan kurumlarda ise fonksiyonel sınıflandırmalarının birinci düzeyi,
c-) Yılı gelir bütçesini ekonomik sınıflandırmanın birinci düzeyi,
d-) Yılı finansmanın ekonomik sınıflandırmasının birinci düzeyi,
e-) Ayrıntılı harcama programları ile finansman programları üç aylık dönemler itibariyle toplamları üzerinden birinci düzeyde meclisçe onaylanır.

Büyükşehir belediye bütçe tasarısı ve ilçe ve ilk kademe belediyelerinden gelen bütçe tasarılarıbüyükşehir belediye meclisine sunulur, büyükşehir belediye meclisince yatırım ve hizmetler arasında bütünlük sağlanacak şekilde aynen veya değiştirilerek kabul edilir.

Kurumun Gelir Bütçesini yaparken en son 3 yılın gerçekleşen gelirleri göz önde bulundurularak ve enflasyon oranında dikkate alınarak Gelir Bütçesi hazırlanır.

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Yıllar İtibariyle Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Bütçe Ödenekleri (YTL)				
	2004	**2005**	**2006**	**2007**
Personel Giderleri	50.973.465	51.347.992	52.025.000	53.924.736
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	---	---	8.056.000	9.391.554
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	45.018.367	48.469.434	80.505.000	75.073.990
Faiz Giderleri	17.972.927	15.839.051	13.065.380	12.309.189
Cari Transferler	11.001.156	15.239.599	12.807.923	20.345.507
Sermaye Giderleri	78.609.010	169.025.012	259.548.023	214.255.014
Sermaye Transferleri	1.005.001	1.005.001	5.055.001	3.400.001
Yedek Ödenek	17.600.972	25.863.377	8.937.673	11.300.009
Borç Ödemeleri	127.819.102	119.210.534	---	---
TOPLAM	350.000.000	446.000.000	440.000.000	400.000.000

Yıllar İtibariyle Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Bütçe Gerçekleşmeleri (YTL)				
	2004	**2005**	**2006**	**2007**
Personel Giderleri	48.266.892	50.550.803	49.058.530	51.016.715
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	---	---	7.856.766	8.442.444
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	38.091.818	51.573.252	77.571.213	90.674.777
Faiz Giderleri	15.209.938	10.067.318	11.087.533	12.108.986
Cari Transferler	20.874.502	13.914.193	12.807.280	22.680.096
Sermaye Giderleri	37.877.635	87.722.039	213.881.735	308.413.180
Sermaye Transferleri	169.500	944.428	2.295.260	3.770.000
Yedek Ödenek	0	0	0	0
Borç Ödemeleri	107.888.936	96.674.831	---	---
TOPLAM	268.379.221	311.446.865	374.558.316	497.106.198

Yıllar İtibariyle Fonksiyonel Sınıflandırmaya Göre Bütçe Ödenekleri (YTL)				
	2004	**2005**	**2006**	**2007**
Genel kamu hizmetleri	213.315.505	226.669.736	84.120.163	79.095.860
Savunma hizmetleri	---	---	503.791	30.363
Kamu düzeni ve güvenlik hizmetleri	9.026.702	12.201.014	9.855.579	11.571.675
Ekonomik işler ve hizmetler	75.038.703	149.638.705	210.716.651	201.403.793
Çevre koruma hizmetleri	8.954.955	6.853.986	3.968.102	5.690.319
İskan ve toplum refahı hizmetleri	18.566.794	17.790.419	70.095.397	27.523.035
Sağlık hizmetleri	5.439.923	6.484.873	754.505	1.004.474
Dinlenme, kültür ve din hizmetleri	19.574.007	25.979.789	45.479.923	63.496.660
Eğitim hizmetleri	83.411	381.478	1.532.504	751.837
Sosyal güvenlik ve sosyal yardım hizmetleri	---	---	12.973.385	9.431.984
TOPLAM	350.000.000	446.000.000	440.000.000	400.000.000

Yıllar İtibariyle Fonksiyonel Sınıflandırmaya Göre Bütçe Gerçekleşmeleri (YTL)				
	2004	**2005**	**2006**	**2007**
Genel kamu hizmetleri	178.006.230	162.741.302	49.736.680	74.981.070
Savunma hizmetleri	---	---	115.244	157.580
Kamu düzeni ve güvenlik hizmetleri	5.971.183	6.305.556	7.531.506	8.867.290
Ekonomik işler ve hizmetler	42.667.914	90.243.057	204.610.406	212.988.118
Çevre koruma hizmetleri	5.720.161	3.613.202	4.379.905	9.651.569
İskan ve toplum refahı hizmetleri	11.235.978	16.993.396	27.072.713	64.934.775
Sağlık hizmetleri	4.844.528	6.081.020	2.519.204	692.044
Dinlenme, kültür ve din hizmetleri	19.887.626	25.009.000	66.888.326	111.876.260
Eğitim hizmetleri	45.601	460.332	1.214.018	1.006.800
Sosyal güvenlik ve sosyal yardım hizmetleri	---	---	7.475.355	12.340.880
TOPLAM	268.379.221	311.446.865	371.543.358	497.496.385

Yıllar İtibariyle Ekonomik Düzeyindeki İncelemeye Göre Bütçe Ödenekleri (YTL)				
	2004	**2005**	**2006**	**2007**
Cari Harcamalar	95.991.832	99.817.426	131.448.600	150.699.469
Yatırım Harcamaları	63.359.010	144.025.012	263.465.023	214.255.014
Transfer Harcamaları	190.649.158	202.157.562	45.086.377	35.045.517
TOPLAM	350.000.000	446.000.000	440.000.000	400.000.000

Yıllar İtibariyle Ekonomik Düzeyindeki İncelemeye Göre Bütçe Gerçekleşmeleri (YTL)				
	2004	**2005**	**2006**	**2007**
Cari Harcamalar	83.785.687	102.124.056	145.230.934	162.633.109
Yatırım Harcamaları	25.762.019	69.219.097	213.376.615	308.413.180
Transfer Harcamaları	158.831.515	140.103.712	12.935.809	26.450.096
TOPLAM	268.379.221	311.446.865	371.543.358	497.496.385

Ödenek ve Harcamaların Ekonomik Sınıflandırmasına Göre 2004 Bütçesi (YTL.)			
	Bütçe Ödeneği	**Harcama**	**Gerçekleşme Oranı**
	2004	2004	%
Cari Harcamalar	95.991.832	83.785.687	87
Yatırım Harcamaları	63.359.010	25.762.019	41
Transfer Harcamaları	190.649.158	158.831.515	83
Genel Bütçe Toplam	350.000.000	268.379.221	77

Ödenek ve Harcamaların Ekonomik Sınıflandırmasına Göre 2005 Bütçesi (YTL.)			
	Bütçe Ödeneği	Harcama	Gerçekleşme Oranı
	2005	2005	%
Cari Harcamalar	99.817.426	102.124.056	102
Yatırım Harcamaları	144.025.012	69.219.097	48
Transfer Harcamaları	202.157.562	140.103.712	69
Genel Bütçe Toplam	446.000.000	311.446.865	70

Ödenek ve Harcamaların Ekonomik Sınıflandırmasına Göre 2006 Bütçesi (YTL.)			
	Bütçe Ödeneği	Harcama	Gerçekleşme Oranı
	2006	2006	%
Cari Harcamalar	131.448.600	145.230.934	110
Yatırım Harcamaları	263.465.023	213.376.615	81
Transfer Harcamaları	45.086.377	12.935.809	29
Genel Bütçe Toplam	440.000.000	371.543.358	84

Ödenek ve Harcamaların Ekonomik Sınıflandırmasına Göre 2007 Bütçesi (YTL.)			
	Bütçe Ödeneği	Harcama	Gerçekleşme Oranı
	2007	2007	%
Cari Harcamalar	150.699.469	162.633.109	108
Yatırım Harcamaları	214.255.014	308.413.180	144
Transfer Harcamaları	35.045.517	26.450.096	75
Genel Bütçe Toplam	400.000.000	497.496.385	124

Yıllar İtibariyle Ekonomik Düzeyindeki İncelemeye Göre Gelir Bütçeleri (YTL)					
		2004	**2005**	**2006**	**2007**
01	Vergi Gelirleri	151.056.720	231.575.747	270.097.011	13.030.543
02	Sosyal Güvenlik Gelirleri	0	0	0	0
03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	37.155.278	26.257.030	75.706.020	111.213.436
04	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	18.831.141	16.706.024	10.445.969	0
05	Diğer Gelirler	99.951.000	129.692.000	0	258.713.014
06	Sermaye Gelirleri	35.593.754	34.863.003	30.106.000	7.563.007
08	Alacaklardan Tahsilat	7.412.107	6.906.196	1.000	0
09	Red ve İadeler (-)	0	0	-4.240.000	-20.000
TOPLAM		350.000.000	446.000.000	382.116.000	390.500.000

Yıllar İtibariyle Ekonomik Düzeyindeki İncelemeye Göre Gelir Bütçesi Gerçekleşmeleri (YTL)					
		2004	**2005**	**2006**	**2007**
01	Vergi Gelirleri	143.418.821	208.606.306	254.595.464	13.072.453
02	Sosyal Güvenlik Gelirleri	0	0	0	0
03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	22.619.706	31.680.986	59.454.818	70.758.456
04	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	1.472.513	1.271.295	1.518.329	557.652
05	Diğer Gelirler	58.578.611	63.972.978	0	260.788.172
06	Sermaye Gelirleri	6.588.592	12.652.348	10.475.048	57.607.934
08	Alacaklardan Tahsilat	11.861.305	10.820.793	149.748	0
09	Red ve İadeler (-)	0	0	-2.518.710	-74.989
TOPLAM		244.539.548	329.004.706	323.674.697	402.709.679

3- İç ve Dış Mali Denetim Sonuçları

İç Mali Denetim.

5393 Sayılı Belediye Kanunu 25. Maddesiyle belediye meclisince mali iç denetim yapılması getirilmiştir. Belediyemizde de Belediye Meclisimizce seçilen denetim komisyonlarımız tarafından 2004, 2005, 2006, 2007 yıllarına ait mali denetim yapılmıştır. 5018 sayılı yasanın 64 c maddesi gereğince iç denetçiler tarafından yapılacak harcama sonrası mali denetim; atanan iç denetçilerce yapılacaktır. İç denetim yapılandırılması süreci henüz tamamlanmamıştır. Belediyemize de atanan iç denetçi Maliye Bakanlığınca yapılan eğitimlere katıldığından bu denetime başlanamamıştır. Ancak Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığımızca 2007 yılı tahsilat denetimi başlatılmış olup halen devam etmektedir. Meclis denetim komisyonlarımızın 2004, 2005, 2006, 2007 mali yıllarına ait mali denetim raporlarında herhangi bir olumsuzluğun düzeltilmesi yönünde uyarı ya da tavsiyede bulunulmamıştır.

Dış Mali Denetim

Dış Mali Denetim 5018 Sayılı Yasanın 68. maddesi gereğince Kamu İdarelerinin hesap verme sorumluluğu çerçevesinde yönetimin mali faaliyet karar ve işlemlerinin kanunlara, kurumsal amaç, hedef ve planlara uygunluk yönünden incelenmesi görevi Sayıştaya verilmiştir. Belediyemizin 2004 ve 2005 mali yıllarına ait Sayıştay denetimi yapılmıştır. 2006 yılı Sayıştay denetimi Ankara merkezde sürmekte olup denetim sonucu raporu;henüz belediyemize ulaşmamıştır. 2007 yılı mali denetimi de 2008 yılı içerisinde Sayıştay programına göre yapılacaktır.

2005 ve 2006 mali yıllarına ait bağımsız uluslararası mali denetim kuruluşu olan Arkan and Ergin-Grandt-Thornton şirketi tarafından uluslararası muhasebe standartlarına uygun kayıt tutulup tutulmadığı ile ilgili denetim yaptırılmıştır. Hazırlanan denetim raporunda belediyemizin mali tabloları yorumlanmış, muhasebe standartlarına uygunsuzluğa rastlanmadığı bağımsız denetim şirketince de teyit edilmiştir.

Yukarıda açıklandığı gibi belediyemiz gerek iç gerekse de dış denetime her zaman hazır, mali şeffaflık ve saydamlığa açıktır. Belediyemizin mali karar ve işlemlerinin mevzuata uygunluk, kamu zararları ile yolsuzluğu önleyecek biçimde belediyemiz kaynaklarının ekonomik, etkili ve verimli kullanılıp kullanılmadığı yönünden her zaman denetime açıktır.

Belediyemizin Meclis Denetim Komisyonunca ve iç denetim organları ile, iç denetim; Sayıştay tarafından da dış denetim sürekli yapılmaktadır.

BÖLÜM III. B
PERFORMANS BİLGİLERİ

BÖLÜM III. 1
BAŞKANLIK MAKAMINA BAĞLI BİRİMLER

TEFTİŞ KURULU BAŞKANLIĞI

I. HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

BASIN VE HALKLA İLİŞKİLER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

PROTOKOL VE DIŞ İLİŞKİLER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

TEFTİŞ KURULU BAŞKANLIĞI



İsmail AKINCI
ismail.akinci@bursa.bel.tr

BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI

TEFTİŞ KURULU BAŞKANLIĞI

FİZİKSEL YAPI

Hizmet binası	Atatürk cad. Uçak sok. No:2 (Tarihi Belediye binası) Osmangazi-BURSA
Bilgisayar	2 adet pc
Yazıcı	1 adet yazıcı
Telefon	2 adet dahili hat, 1 adet dış hat,

İNSAN KAYNAKLARI

Kurulumuz 1 Teftiş Kurul Başkanı, 1 personel olmak üzere toplam 2 personel ile hizmet vermektedir.

SUNULAN HİZMETLER

- Teftiş Kurulu Teftiş ile İnceleme-Araştırma ve disiplin soruşturmalarını Büyükşehir Belediye Başkanı adına yapar.
- Büyükşehir Belediye Başkanlığına bağlı daire, müessese ve kuruluşların çalışmalarında;
- Hukuk kurallarına uyup uymadıkları hizmetin kuruluş amaçlarını gerçekleştirecek şekilde sağlanıp sağlanmadığını incelemek, araştırmak ve denetlemek,
- Uygulamada ulaşılması öngörülmüş hedeflerden ve mevzuattan sapmalar varsa bunların nedenlerini ortaya çıkarmak, idareciye ışık tutacak şekilde değişik çözüm yollarından en tutarlısını seçerek öneride bulunmak;
- Kullanılan metotların ve çalışma yerleri ile yerleşme durumlarının verimli, ekonomik etkenlik, hizmet etkinliği ve hizmet kalitesini sağlamaya yeterli olup olmadığını, memurların bilgi ve yeteneklerinin değerlendirilmesine katkıda bulunmak;
- Mevzuattan sapmaların suç olup olmadığını araştırmak;
- Kuruluşlar arasında bağlantı sağlamak, tereddütlerin, duraksamaların giderilmesi ve kırtasiyeciliğin önlenmesi ile kalite hizmet çalışmalarına yardımcı olmak;

FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

- Başkanlık Makamından görevlendirme yapılan 10 adet evrak ile ilgili 8 görevli hakkında inceleme ve araştırma yapılmıştır.
- Valilik Makamından alınan 8 adet evrak üzerinde 10 görevli hakkında Ön İnceleme gerçekleştirilmiştir.
- 8 adet evrak üzerinde 9 memur hakkında Disiplin Soruşturması gerçekleştirilmiştir.
- Cumhuriyet Başsavcılığına 1 memur hakkında suç duyurusunda bulunulmuştur. 5216 sayılı yasanın 14. maddesi uyarınca İlçe ve ilk kademe belediye meclislerinin aldıkları kararların, hukuka aykırılıkları yönünden ön değerlendirilmelerinin yapılarak, Makama yol gösterici olarak alınan kararların rapor haline getirilmesinde katkıda bulunmak aşamasında, Başkanlık Makamınca kurulmasına izin verilen bir komisyonda görev alınmıştır.
- Büyükşehir Belediyemiz ile yetkili işçi sendikası arasında akdedilmiş Toplu İş Sözleşmesi gereği oluşan Disiplin Kurulu ve Uyuşmazlıkları Çözüm Kurulunda idareyi temsilen katılınmıştır.
- Danışıldığında, belediye personeline hizmet alanları ve görevleriyle ilgili konularda (yönetmeliklerin gözden geçirilmesi gibi) bilgi ve mevzuat yönünden yol gösterici mahiyette katkıda bulunulmuştur.
- Kalite Yönetim Sistem standartlarının gerektirdiği faaliyetlerde bulunulmuştur.

2007 YILI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

HEDEF NO	İŞLEM	HEDEF	GERÇEKLEŞEN
1.5.1	Birimlerin denetimleri	7 birim/yıl	3 birim/yıl
1.5.1	İnceleme işleri	% 100	% 100
1.5.1	Soruşturma işleri	% 100	% 100
1.5.1	Başkanlık Makamınca öngörülen komisyonlarda görevin gereklerini yerine getirmek	% 100	% 100
1.5.1	Diğer destek hizmetleri	% 100	% 100

PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

2007 yılı Teftiş Programında 7 olarak belirlenen birim denetimleri, kurula verilen inceleme ve araştırma ve ön inceleme görevlerinin öncelikli olarak yapılmak zorunda olması, teftiş hizmetlerini yerine getirecek destek olabilecek bir denetim personeli (müfettiş veya müfettiş yardımcısı) bulunmaması, Mülkiye müfettişlerinin Büyükşehir Belediyesi'nde genel bir denetime girmiş olmaları ve diğer destek hizmet işlerinin öncelik alması nedenleriyle 3 adet olarak gerçekleştirilebilmiştir.

PERFORMANS BİLGİ SİSTEMİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Kalite Yönetim Sistemi çalışmalarında kurula ilişkin kalite kayıt sisteminde (AD, ST ler üzerinde) bazı revizyonlara gidilmiştir.

I. HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ



Sibel KARACAN
sibel.karacan@bursa.bel.tr

BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANI

I. HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ

FİZİKSEL YAPI

Hizmet binası	Sırameşeler Mah. Hürriyet Cad. No : 1/2 Osmangazi/ BURSA
Bilgisayar	10 adet pc, 2 adet notebook
Yazıcı	2 adet yazıcı, 1 adet tarayıcı
Telefon	12 adet dahili hat, 1 adet dış hat, 15 adet telefon cihazı
Faks	1 adet faks

İNSAN KAYNAKLARI

Hukuk Müşavirliğinde, biri aynı zamanda 1. Hukuk Müşavirliği görevini de yürüten 6 kadrolu, 4 sözleşmeli olmak üzere 10 Avukat, 3 Memur, 1 Büro Elemanı, 2 Geçici İşçi toplam 15 personel görevlidir.

SUNULAN HİZMETLER

- Bursa Büyükşehir Belediyesi adına Büyükşehir Belediye Başkanı tarafından Hukuk Müşavirliğinde görevli hukuk müşaviri ve avukatlara verilen genel vekaletnamede ki mevcut yetkiler çerçevesinde hareket ederek, adli ve idari yargı mercilerinde Büyükşehir Belediyesini temsil etmek, Büyükşehir Belediye Başkanı adına dava açmak, açılan davalara karşı gerekli savunmalarda bulunarak, duruşmaları takip etmek, yerel mahkemelerde karara çıkan dava dosyalarını (gerektiğinde duruşmalı olarak) Yargıtay ve Danıştay'da temyiz etmek, hukuki yarar görüldüğü takdirde tashih-i karar yoluna da giderek davaları neticelendirmek.

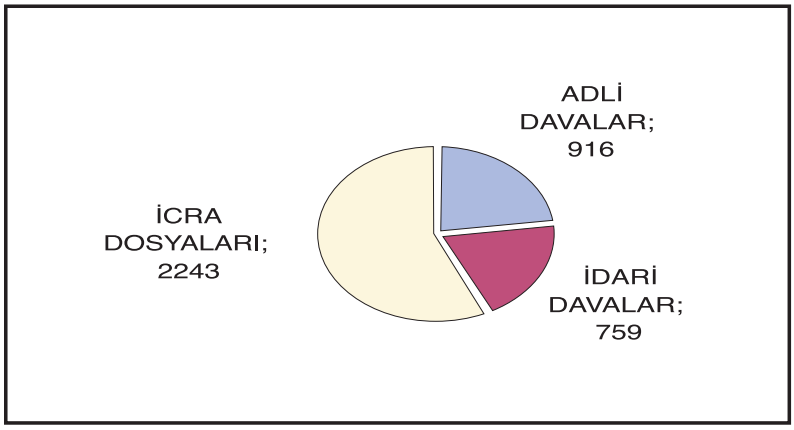
- Belediyeye karşı borçlu olanlar hakkında icra takibi açarak, belediyenin alacağını tahsil etmek, Belediyemize ait her türlü idari tasarruf ve işlemlerin hukuka uygunluğunu sağlamak bakımından, Belediye Başkanı, Belediye Encümeni, Daire Başkanlıkları tarafından istenilen konularda hukuki görüş bildirmek.

  Belediye adına ihtarname keşide etmek, Belediye aleyhine çekilen ihtarnamelere cevap vermek, adli ve idari yargı mercilerinden, hakemler, icra daireleri ve noterlerden Bursa Büyükşehir Belediyesi'ne, Daire Başkanlıkları'na yapılacak tebliğleri Belediye adına tebellüğ ederek hukuki gereklerini yerine getirmek,

FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

- Bursa Büyükşehir Belediyesi adına görevli hukuk müşaviri ve avukatlara verilen genel vekaletnamede ki mevcut yetkiler çerçevesinde hareket edilerek, aşağıdaki tabloda belirtilen devam eden ve 2007 yılında yeni açılan davalar takip edilmiştir.

	ÖNCEKİ YILLARDAN DEVREDEN DAVALAR	2007 YILINDA AÇILAN DAVALAR	TOPLAM
ADLİ DAVALAR	573	343	**916**
İDARİ DAVALAR	383	376	**759**
İCRA DOSYALARI	2086	157	**2243**
TOPLAM	**3042**	**876**	**3918**



2007 YILI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

HEDEF NO	İŞLEM	HEDEF	GERÇEKLEŞEN
	Belediye aleyhine açılan adli ve idari davaların duruşmalarını, keşiflerini, Yargıtay ve Danıştay aşamaların takip etmek.	%100	% 100
	Belediyenin açması gereken davaları açıp duruşmalarını, keşiflerini, Yargıtay ve Danıştay aşamalarını takip etmek.	%100	% 100
	Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığınca açılması talep edilen icra takiplerini açmak ve bu icra dosyalarını takip etmek.	%100	% 100
	Açılmış olup da borçlularımızın para yatırmaya devam ettiği icra dosyalarını takip etmek, bu dosyalara borçluların yatırdığı paraların belediyemiz hesaplarına geçmesini temin etmek.	%100	% 100
	Belediye adına istenilen konularda ihtarname çekmek.	%100	% 100
	Belediye aleyhine gönderilen ihtarnamelere cevap vermek.	%100	% 100
	Birimlerden istenilen hukuki görüşlere yanıt vermek.	%100	% 100
	İhalelere katılmak.	%100	% 100
	İstenilen toplantılara katılmak	%100	% 100
	Mesleki seminer ve toplantılara katılmak	%100	% 100
1.2.1.3.	Birim içi toplantılar yapmak	Ayda 1 kez	% 70

PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

- Yukarıdaki tabloda yeralan hedeflerin tamamı Müşavirliğimizce gerçekleştirilmiştir. Sadece 1.2.1.3 no'lu hedef hızlı iş akışı ve tüm personelin aynı anda bir arada bulunamaması nedeniyle % 70 oranında gerçekleştirilmiştir.
- 2007 yılında Müşavirliğimiz **5269 adet** gelen evrakın gereğini yerine getirmiş, bunu yaparken de 4455 adet yazışma (mahkemelere hitaben yazılan dilekçeler hariç) yapılmıştır.
- 2007 yılında **1610 adet** duruşmaya girilmiş, **178 keşfe** gidilmiştir.
- Belediye Başkanı, Belediye Encümeni, Daire Başkanlıkları tarafından istenilen konularda **21 adet** hukuki görüş bildirilmiştir.
- 2007 yılında takip edilen icra dosyalarından Belediyeye karşı borçlu olanlar hakkında Bursa İcra Dairelerinde icra takibi açılarak, **250.940,01.-YTL.** tahsil edilmiştir.

PERFORMANS BİLGİ SİSTEMİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Toplam kalite çalışmaları doğrultusunda iç ve dış denetimlerden başarı ile geçilmiştir. Birimin yıl içersinde belirlenen standart evrak sürelerinde herhangi bir sapma yaşanmamıştır.

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ



İbrahim TAYLAN
ibrahim.taylan@bursa.bel.tr

BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANI

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

FİZİKSEL YAPI

Taşıt aracı	2 adet
Kiralık araç	1 adet
Hizmet binası	Atatürk cad. Uçak sok. No:2 (Tarihi Belediye binası) Osmangazi-BURSA
Bilgisayar	2 adet pc
Yazıcı	2 adet yazıcı
Telefon	Özel santral
Faks	2 adet

İNSAN KAYNAKLARI

Müdürlüğümüz 1 Müdür 9 personel olmak üzere toplam 10 personel ile hizmet vermektedir.

SUNULAN HİZMETLER

- Büyükşehir Belediyesi toplam kalite anlayışı doğrultusunda hazırlanan prosedürlere uygun ve oluşturulan misyon, vizyon ve ana hedeflere ulaşmak amacıyla Başkanımızın günlük programını oluşturmak ve yürütülmesini sağlamak
- Belediye birimleri arasında koordinasyon kurarak Başkanımızın havale ettiği evrak ve talimatların bu birimlere ulaşmasını sağlamak, sonuçları alınana kadar takip etmek ve elde edilen sonuçları Başkanımıza arz etmek
- Başkanlığa ulaşan ve gerek Belediyemizi gerekse diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarını ilgilendiren vatandaş talep ve şikayetlerini değerlendirmek, çözümlenmesi için yardımcı olmak
- Belediyemizin organize ettiği tüm etkinliklerde diğer birimlerle koordinasyon sağlayarak, ön hazırlıktan gerçekleştirmeye kadar tüm aşamalarda etkin görev üstlenmek.

FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

- Vatandaş, Kurum ve Kuruluşlardan gelen Başkanımız ile görüşme talepleri titizlikle kaydedilmiş, randevu talep konuları alınarak birçok talep Başkanımızla görüşmeye gerek kalmadan Başkan Danışmanları, Genel Sekreter ve Yardımcıları, Daire Başkanları ve Şube Müdürleri ile talep sahipleri görüştürülerek karşılanmıştır. Diğer talepler de Başkanımızın programı azami şekilde zorlanarak karşılanmaya çalışılmıştır. Başkanlığa gelen tüm davetler incelenmiş, mümkün oldukça Başkanımızın katılımı sağlanmaya çalışılmış, katılımın olmadığı davetlere ise telgraf veya çiçek gönderilmiştir.

Müdürlüğümüz iki ayrı binada faaliyet göstermektedir. BUSKİ Binası'nda bulunan ofisimizde Başkanımızın yanı sıra Başkan Danışmanlarına da sekreterlik hizmeti verilirken, Merkez Binamızda bulunan ofisimizde mesai saatleri dışında da yılın her günü (Hafta Sonu, Bayram ve Resmi Tatil günleri dahil) gece 24.00'e kadar görev yapılmıştır. Ayrıca Başkan Danışmanları, Genel Sekreter ve Yardımcıları, Daire Başkanlarımıza mesai dışında sekreterlik hizmeti verilmiştir.

2007 YILI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

HEDEF NO	İŞLEM	HEDEF	GERÇEKLEŞEN
	Başkanımızın günlük programını oluşturarak, yürütülmesini sağlamak	%100	%100
	Başkanımızın havale ettiği evrak ve talimatların birimlere ulaşmasını sağlamak	%100	%100
	Havale edilen evraklar sonuçlanana kadar takip etmek	%100	%100
	Evrakların sonuçlarını Başkanımıza arz etmek	%100	%100
	Vatandaş talep ve şikayetlerini değerlendirerek ilgili birimlere iletmek ve çözümlenmesi için yardımcı olmak	%100	%100
	Belediyemizin organize ettiği tüm etkinliklerde diğer birimlerle koordinasyon sağlanarak, ön hazırlıktan gerçekleştirmeye kadar tüm aşamalarda etkin görev üstlenmek	%100	%100
	Başkan Danışmanlarına sekreterlik hizmeti vermek	%100	%100

PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

2007 yılı Performans Programında belirlenen birim görevlerinin öncelikli olarak yapılmak zorunda olması Müdürlüğümüzün var olma sebebi olduğundan hedefler %100 oranında gerçekleştirilmiştir.

BASIN VE HALKLA İLİŞKİLER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ



Nur ÇAKIR
nur.cakir@bursa.bel.tr

BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI

BASIN VE HALKLA İLİŞKİLER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

FİZİKSEL YAPI

Taşıt aracı	1 adet
Kiralık araç	2 adet
Hizmet binası	Acemler Buski Ana Bina Zemin Kat
Bilgisayar	20 adet pc, 3 adet notebook
Yazıcı	4 adet yazıcı
Telefon	17 adet dahili hat, 3 adet dış hat, 21 adet telefon cihazı
Faks	2 adet fotokopi makinesi, 2 adet faks cihazı

İNSAN KAYNAKLARI

Müdürlüğümüz 1 Şube Müdürü, 18 personel olmak üzere toplam 19 personel ile hizmet vermektedir.

SUNULAN HİZMETLER

- Büyükşehir Belediyesi'nin çeşitli plan, program ve projelerinin basına ve kamuoyuna duyurulması amacıyla basın toplantıları düzenlemek.
- Büyükşehir Belediyesi birimlerinin basına ve kamuoyuna yapacakları her türlü açıklamayı yazılı olarak yapmak.
- Büyükşehir Belediyesi'nin çeşitli plan, program ve yürüttüğü projeler ile üstlendiği misyonun kamuca anlaşılması ve benimsenmesi için çeşitli çalışma ve etkinlikleri bülten, broşür, kitapçık, dergi, kitap, v.b. süreli, süresiz yayınlarla basına ve kamuoyuna duyurmak.
- Büyükşehir Belediyesi'nin çeşitli toplantı (panel, söyleşi, konferans, bilgilendirme toplantısı, açık oturum, forum v.b.), şenlik festival, temel atma ve açılış törenleri v.b. organizasyonlarını gerçekleştirir ve ilgili birimleri Başkanlık Makamı adına koordine etmek.
- Hemşehrilerin beklenti ve eğilimlerinin ölçülmesine yönelik olarak anket, gözlem, mülakât, içerik çözümlemesi, yazılı kaynakları değerlendirme gibi çeşitli veri toplama tekniklerinin uygulanmasını sağlamak.
- Yerel yönetimin hizmet etkinliğinin arttırılmasına yönelik olarak çeşitli plan, proje ve uygulamalar için izleme göstergeleri ve başarı kriterleri geliştirilmesine destek vermek.

FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

- Yönetilenlerin yönetime katı bilme-tanıma eksikliklerini gidermek amacıyla basın mensupları, meclis üyeleri, siyasi parti temsilcileri, muhtarlar, meslek odaları, üniversite, iş dünyası ve sendikacılar ile çeşitli ilgi grupları başta olmak üzere; toplum kesimlerinin Belediyemizin çeşitli yatırım ve projelerini yerinde görmelerini sağlamak üzere bölgesine 25 adet açıklamalı, sunumlu gezi düzenlenmiştir.

- Yönetime katılım uygulamaları çeşitli bilgilendirme toplantıları, proje gezileri, tartışmalı oturum, panel, söyleşi ve katılımcı toplantıların düzenlenmesiyle gerçekleştirilmiştir.

2007 YILI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

HEDEF NO	İŞLEM	HEDEF	GERÇEKLEŞEN
1.2.1.2	Odak Alan toplantıları yapmak	Ayda 1 kez	%100
1.2.1.3	Birimlerce değerlendirme toplantıları yapmak	Ayda 1 kez	%100
6.3.1	Tanıtım amaçlı cd, kitap, harita ve broşür bastırılması. (Türkçe-İngilizce)	Yılda 1 kez	%100
6.3.2	Web sayfasında Bursa'yı tanıtıcı bilgilerin verilmesi. (Türkçe-İngilizce)	%100	%100
	Tören ve organizasyonları düzenlemek	%100	%100
16.1.2	Gereken kamuoyu yoklamaları yapmak	%100	%100
16.1.3	Anket çalışmaları yapmak	1 defa	%100
16.2.1	Görsel ve yazılı basını kullanmak	Yılda 4 adet	%100
16.2.1.1	Bülten dağıtmak		
16.2.1.2	Yapılan çalışmaları medya aracılığıyla duyurmak		
16.2.1	Günlük haber ve basın bültenlerinin web sayfasında yayınlanması için aynı gün gönderilmesi	%100	%100
16.2.2	Belediye web sayfasının güncellenmesine katkıda bulunmak		

PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

Halkla İlişkiler :

Hizmet etkinliğinin halkla ilişkiler çalışmalarıyla arttırılması, yerel yönetime temel dayanakları noktaları oluşturulması, hemşehrilerin yerel yönetimin plan, program ve projeleri ile ilgili olarak sağlıklı bilgilendirilmesi, yönetime doğrudan katılım ve denetim olanaklarının arttırılması amacıyla halkla ilişkiler çalışmaları hem tanıma hem de tanımaya dayalı, yönetimin eylem ve işlemlerini yönetilenle etkileşerek gerçekleştirmek ve toplumsal gereksinimleri en iyi biçimde karşılamak doğrultusunda iki yönlü, belirli bir amaca yönelik ve planlı girişimler olarak tanımlanmıştır. Bu kapsamda; kent yönetiminde yönetsel yasalar ve kararlardan etkilenecek olan hemşehrilere ilgili kararların duyurulması ve aynı zamanda hemşehrilerin de karar verme süreçlerinde doğrudan etkili olmaları; kentin geleceğini etkileyecek her türlü önemli projede halka danışılması; yerel gönüllü kuruluşların varlığının tanınması; yönetim mekanizmalarındaki çeşitli denetim, şikayet ve öneri sunma yollarına işlerlik kazandırılması; kamu dokümanlarına erişilebilirliğin sağlanması; projelerin yerinde tanıtılması resmi ve yerel bültenler yayımlanması hizmetlerin sunumunda çocuklar, gençler, kadınlar, yaşlılar ve engelliler gibi çeşitli toplum kesimlerini de kapsayan fırsat eşitliğinin sağlanması ve önceliğin hizmetlere ulaşamayanlara verilmesi ve bilgilendirme niteliği taşıyan mesajlar yayın yoluyla iletilmiştir. Bilgilendirme ve aydınlatma işlevi ve ortaklık çağrısı İnternet, CD, VCD gibi bilgi teknolojileri kullanılarak sanal ortam yoluyla; video-kaset ve çeşitli bilgisayar şunları gibi görsel araçlarla; dev ekran, bilboard, bilgi panosu, pankart, afiş v.b. gibi kent içi oryantasyon araçlarıyla yapılmıştır. Yıl içinde 260 adet şenlik, festival, açılış ve temel atma töreni, anma günü, resmi bayram kutlamaları, eğitici program, seminer kampanya, öğrenci değişim programı, sosyo-kültürel etkinlik, yarışma spor karşılaşması ve gönüllü kuruluşlarla işbirliği çalışması yapılmıştır.

Kitle İletişim Araçları İle İlişkiler :

Büyükşehir Belediyemizce yürütülen ve planlanan tüm plan, program ve projeler 800 adet basın bülteni ve basın açıklamasıyla duyurulmuş; ayrıca etkinlikler afiş, pankart el ilanı, broşür, el kitabı, dergi, yıllık çalışma raporları gibi yayınlar ile yerel ve ulusal basın kuruluşları yoluyla ilgili gelişmelerle tüm kent halkına ve kamuoyuna ulaştırılmıştır. Yazılı ve görsel basında Belediye'mizle ilgili olarak çıkan haber ve yorumlar değerlendirilerek, düzeltici/sağaltıcı bir halkla ilişkiler programı uygulanmış ve kurum hakkındaki olumsuz imajı düzeltici mesaj ve açıklamalar gazete yönetimleri ya da köşe yazarlarıyla yüz yüze ilişkilerle ya da yazılı açıklamalarla ilgili kişi ve kuruluşlara güncel olarak iletilmiştir. Kamuoyunu ilgilendiren olaylarla en zamanlı olarak yalnızca düzeltici/sağaltıcı değil, bilgilendirici ve halkla ilişkiler çalışmasının gereği olarak Belediyemiz ve kent yönetimiyle ilgili olayları duymak, açıklık içinde belirli sorunları tartışarak doğru ve açık yanıtlar verilmesini sağlamak, kamuoyunu çıkar ve baskı gruplarını tartışmalı konularda hakemliğe çağırmak, hizmetlerin öncelikle nasıl yapıldığını değil, niçin yapıldığını anlatmak, mali portre ve karşılaştırmalı seçenekler sunmak, kararların gerekçelerini açıklamak, giderek karmaşıklaşması olan kuruluşun iç işleyişini yönetenlere öz ve açık biçimde, aktarmak amacıyla 130 adet basın toplantısı, toplantı, basın resepsiyonu ya da gazete yöneticileri, köşe yazarları, muhabirler için düzenlenen yemekli toplantılar düzenlenmiştir

Hizmet Etkinliklerini Arttırma Çalışmaları :

Kurum-içi hizmet etkinliğinin arttırılması, hizmetlerde yeterlilik ve etkinlik ölçümlerinin kullanılması ve hizmetlerde ortaklaşmacığın sağlanmasının yönelik olarak Müdürlüğümüzce yazılı basın ve görsel basında günlük olarak yayımlanan eleştirel nitelikli haberler ve sonuçların tüm birimlere değerlendirme formları ile aylık olarak ulaştırılmasına bağlanmıştır. Böylece, üst yönetime arzu edilen hizmet düzeyine ya da hemşehrilerin talep ettikleri hizmet kalitesine ulaştırıp ulaştırılmadığı istatistiksel olarak sunulabilmektedir. Ayrıca, ulusal düzeyde yürütülen örnek belediyecilik birimlere yazılı olarak ulaştırılması çalışması bağlatılmıştır. Bu kapsamda yeterlilik ve etkinlik ölçütleri geliştirilmektedir.

Yayınlar

Büyükşehir Belediyemizin faaliyetlerinin anlatıldığı "Büyükşehir Bursa" adlı dergi 2 ayda bir yayımlanarak dağıtılmaktadır.

Geniş kitlelere, öz anlatımla belirli mesajlar veren ve çarpıcı sloganlar ve görsel tasarımla disketlenen çok sayında broşür, kitapçık, afiş, pankart, levha, bilboard, tabela, fotoblok ve el ilanları hazırlanmıştır.

PERFORMANS BİLGİ SİSTEMİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ

2007 yılı içerisinde Nisan ve Ekim aylarında toplam 2 defa iç denetim geçirildi. iç denetim sonuçlarına göre 1 adet DÖFİ açılmıştır. Açılan DÖFİ gereği gerekli düzenlemeler yapılmıştır.

PROTOKOL VE DIŞ İLİŞKİLER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ



Hatice YILMAZ
hatice.yilmaz@bursa.bel.tr

BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANI

PROTOKOL VE DIŞ İLİŞKİLER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

FİZİKSEL YAPI

Hizmet binası	Atatürk cad. Uçak sok. No:1 16020 (Tarihi Belediye binası) Osmangazi-BURSA
Bilgisayar	5 adet pc
Yazıcı	1 adet siyah beyaz yazıcı, 1 adet renkli yazıcı
Telefon	4 adet dahili hat, 1 adet dış hat, 1 adet cep hattı
Faks	1 adet faks cihazı

İNSAN KAYNAKLARI

Müdürlüğümüz; 1 Şube Müdürü,1 Kurye (Memur),1 Almanca Tercüman ,1 İngilizce Tercüman , 1 Uluslararası İlişkiler Sorumlusu (BİNTED Personeli) olmak üzere toplam 5 personel ile hizmet vermektedir.

SUNULAN HİZMETLER

- Belediyemize gönderilen çeşitli yabancı dillerdeki yazı, belge ve dokümanların incelenip gerekli görülenlerin tercümesi ile birlikte, öncelikle başkanlık makamı veya ilgili birimlerimize ve ilgili kurumlara ulaştırılması.
- Yurt dışına giden ve şehrimize gelen temsilciler aracılığı ile şehrimizin ve belediyemizin en iyi şekilde temsil edilmesi ve tanıtılmasının sağlanması,
- Yerel yönetim alanında yapılacak gezi gözlem ve dokümantasyon incelemelerinde gerekli altyapının hazırlanması.
- Belediyemizce yapılan çalışmaların yabancı misyon temsilcilerine tanıtılması, yurt içinde ve yurt dışında düzenlenen çeşitli toplantılarda sunulmasını sağlamak amacıyla yazılı ve görsel materyal geliştirilmesi,
- Belediyemizin yurt dışından gelen konuklarının ağırlanmasını sağlamak; ziyaret programları, toplantı organizasyonu, tercümanlık ve rehberlik hizmetleri, yabancı misafirlere verilen yemeklerde protokol düzeni, hediye temini, gerektiğinde İstanbul– Bursa geliş ve dönüş yolculuklarında refakat edilmesi,
- Uluslararası kuruluşlar ile ilgili (resmi yazışma, üyelik onay, meclis kararı, bakanlık onayları dahil) tüm işlemleri yürütülmesi.
- Üyesi olduğumuz uluslararası kuruluşlar ile olan bağlantıların sürdürülmesi; koordinatörü olduğumuz kuruluşlar ile bağlantıların sağlanması, diğer koordinatörlerin çalışmalarına destek verilmesi,
- Yurtdışındaki veya yurt içindeki belediyelerle yerel yönetimin geliştirilmesine katkı sağlayacak konularda iyi niyet ve işbirliği protokolleri imzalanmasını koordine ve uygulanmasını takip edilmesi,
- Kardeş ve dost şehirlerimiz ile ilişkileri yürütmek; belediyeler ile bağlantılar, ortak organizasyonlar, uluslararası öğrenci değişimleri, kardeş okul ve kurum bağlantılarına destek verilmesi,
- Ülkemizdeki diplomatik misyon temsilcilerinin ve kentimizi çeşitli nedenlerle ziyaret eden yabancı konukların kentimizdeki programlarının gerçekleştirilmesi ve belediyemiz üst düzey temsilcileri ile yaptıkları görüşmelerde tercümanlık hizmetlerinin sağlanması,
- Yerel, Ulusal ve Uluslararası etkinliklere katılmak veya katılım sağlamak,
- Belediyemiz, bağlı kuruluş ve belediye şirket personellerinin yurtdışı görevlendirmelerini organize etmek ve vize başta olmak üzere görevlendirmelerle ilgili yolluk, pasaport, vize, seyahat, konaklama, hediye temini, yurt dışı toplantı organizasyonları ve gerekli işlemleri tamamlamak, gerektiğinde programlarını ve rezervasyonlarını yapmak,
- Uluslararası toplantılara katılım sonrasında katılımcının raporunun temin edilmesi, edinilen bilgi ve belgelerin ilgili birimlere ulaştırılmasını sağlamak.
- Bunların yanı sıra, görevlerimiz kapsamında temas kurduğumuz kardeş şehirler, uluslararası kuruluşlar ve temasta olduğumuz kişi ve kurumların yabancı isim ve adres arşivinin tutulması.

Yurtdışı Görevlendirmeler

Tarih	Dış Görevin Amacı	Katılımcılar	Görev Yeri
05-14 Mart 2007	Güzelyalı – İstanbul Feribot devir teslim töreni	Hikmet Şahin Erol Demirhisar, Selçuk Mutlu, Fahreddin Yıldırım, Kenan Kibar	Avustralya
10-14 Mart 2007	Toplu Taşımacılık Hizmetlerinin Ulaşım planlanması Teknik İnceleme	Taceddin Kınay	Almanya/ Darmstadt
05-08 Mayıs 2007	Lengrand Elektrik A.Ş. Teknik inceleme gezisi	Mustafa Yetimoğlu Mustafa Altın	Rusya
23-28 Mayıs 2007	Aydınlatma teknikleri inceleme gezisi	Fehmi Öktem, Eren Kural, Mustafa Altın, Zafer Akaya, Mustafa Yetimoğlu	Almanya, Hollanda
27-31 Mayıs 2007	Tarihi Kentler Birliği Teknik Gezi	Hikmet Şahin	İtalya
03-08 Haziran 2007	UMTAŞ Uluslararası Makine Ticareti inceleme gezisi	Orhan Doğan, Eren Kural,	Finlandiya, Tempere
14-16 Haziran 2007	Dünya Sağlık Örgütü (WHO) Sağlıklı Şehirler Planlaması alt ağı	A.Nalan Fidan	İtalya/ Milano
15-17 Haziran 2007	Darmstadt Avrupa Haftasonu ve Sınır Yürüyüşü etkinlikleri	Recai Ekmekçi, Mustafa Ülker, Servet Büyükpoyraz, Oktay Erdem, Mustafa Altın, Refik Yılmaz, Hakkı Orhan	Almanya/ Darmstadt
27-30 Temmuz 2007	Tıbbi atıkların sterilizasyonu tesis incelemeleri	Muammer Subaşı, Cengiz Akyol, Tuğba Albayrak, Hatice Ünlü	Katar
04-15 Ağustos 2007	Gençler Türkiye'nin AB sürecini tartışıyor	YG21 Gençlik Konseyi	Romanya
08-10 Ağustos 2007	BHRS I.Aşama B Bölümü Sinyalizasyon Yazılımı Fabrika Kabul Testleri	A.Fehmi Ökten, Hüseyin Demirbüken, Sibel Özaksoy	Almanya
08-21 Ağustos 2007	Folklor Festivali	Karagöz Halk Dansları Topluluğu	İspanya
15-20 Ağustos 2007	Kardeşlik İlişkileri Güçlendirme görüşmeleri	Ali Okuroğlu, Beşür Karadere, Erhan Gültekin, Sabahttin Özver, Aydın Çıkıkçı, Salim Eyübagil	Ukrayna/ Vinnitsa
22-26 Ağustos 2007	Darmstadt Avrupa Gençlik Orkestrası	Büşra Güler, Ekin Selçuk, Can Şahinbaş, Seda Usta	Almanya/ Darmstadt

Tarih	Dış Görevin Amacı	Katılımcılar	Görev Yeri
12-17 Eylül 2007	Ürünlü Gençlik Kampı Ödül Gezisi	İbrahim ER, Hatice Yılmaz, İlknur Çatak Şen, Tuğba Özmelek	Bosna Hersek/ Saraybosna
15-16 Eylül 2007	Vinnitsa Günü kutlamaları	Recai Ekmekçi, M.Raci Arvas, Mehmet Gürel, Alaattin Palabıyık, Önder Yabançar	Ukrayna/ Vinnitsa
16-21 Eylül 2007	AB Çevre Gürültü Yönetimi Eğitimi	Hülya Öztürk	Almanya
28 Eylül-07 Ekim 2007	Uluslararası Folklor Festivali	Kemal Kamalı, Haydar Demir, Osman Ali Mirza	G.Kore
10-13 Ekim 2007	WHO Dünya Sağlık Örgütü Teknik Konferansı	Nalan Fidan Cevat Eriş Ercüment Yılmaz	Fransa/ Rennes
25-30 Ekim 2007	Uluslararası Gençlik Konferansı	Ulubatlı Hasan Anadolu Lisesi Öğrencileri	Almanya/ Ravensburg
22-27 Ekim 2007	EUROCITIES 9.Avrupa Kültür Toplantısı	Hikmet Şahin İdris Uysal, Ali Hasan Yoluç, Süleyman Taşar	İspanya
27 Ekim – 4 Kasım 2007	UCLG 2.Dünya Kongresi ve Kentçilik Zirvesi	İsmet Akgün, Hasan İnce Cavit Çalı	G.Kore ve Japonya
16-21 Kasım 2007	Folklor Festivali	Bursa Kılıç Kalkan Derneği	Slovakya
28 Eylül-07 Ekim 2007	Uluslararası Folklor Festivali	Kemal Kamalı, Haydar Demir, Osman Ali Mirza	G.Kore

Şehrimizi ziyaret eden Konuklar ve Heyetler

Tarih	Konuk	Ziyaret Sebebi
31 Ocak 2007	Mordehai Amihai İsrail Başkonsolosu	Ticari ve kültürel değişim projeleri
06 Şubat 2007	Saraybosna Heyeti	Tarihi ve Kültürel mirasımızı korumaya yönelik çalışmalarımızı yerinde inceleme gezisi
16 Şubat 2007	Andre Brohy İsviçre Başkonsolosu	Ortak çalışmaların arttırılması (İnşaat)
09 Mart 2007	Melpomeni Korneti Makedonya Büyükelçisi	İşbirliğinin arttırılması
14 Mart 2007	Askhat Davutov Kazakistan Başkonsolosu Badurdi Mezedour Türkmenistan B.Elçiliği katibi	Kazak ve Türkmen öğrencilerin sosyal durumları

Tarih	Konuk	Ziyaret Sebebi
10 Mayıs 2007	Nurettin Hasanov Orhan Gafarov Evlin Hüseynov Mehman Musayev Halid Resulov	Guba Bölgesi STK'lar kaynak ve Eğitim Merkezi tarafından belediyelerde görevlendirmek üzere belediyemizde staj yapan misafirlerin ziyareti
14 Mayıs 2007	Lemgo şehri EKD Lisesi öğrenci ve öğretmenleri	Bursa Erkek Lisesinin kardeş Okul ziyareti
30 Mayıs 2007	Matthias von Kummer Almanya Başkonsolosu	Tanışma, işbirliği alternatifleri
17 Haziran 2007	Rusty Ingraham ABD Başkonsolosluğu Siyasi Ateşe	Görev bölgesinde bulunan şehrimize ve Belediye Başkanımıza nezaket ziyareti
30 Temmuz 2007	Mariya Neykova Stara Zagora Valisi (Bulgaristan)	İşbirliği görüşmeleri
19 Ekim 2007	ASITEJ Dünya Yön. Kurulu üyeleri	Tiyatro festivali, yön.kurulu değerlendirme görüşmeleri
26 Ekim 2007	Azerbaycan-Türk İş Adamları derneği heyeti	Ortak çalışmalara destek
20 Kasım 2007	Gordan Bakota Hırvatistan Büyükelçisi	Belediye Başkanımıza nezaket ziyareti
23 Kasım 2007	Saraybosna heyeti	BUGİAD ve RUMELİSİAD dernekleri , DOSAB hk. görüşmeler
27 Kasım 2007	Saraybosna Heyeti	Yerel Yönetim çalışmaları ile ilgili inceleme gezisi
28 Kasım 2007	Sharon Wiener ABD Başkonsolosu	Tanışma, YG 21 Kadın Çalışma Grb. hk. görüşme
29 Kasım 2007	EAZA Müfettişleri Gerardus Baars Marjo Hoedemaker	EAZA Hayvanat Bahçesi inceleme ve teftiş değerlendirmeleri
14 Aralık 2007	Ross Wilson ABD Büyükelçisi	Ortak çalışmaların arttırılması
17 Aralık 2007	Chang Yeob Kım Güney Kore Büyükelçisi	İşbirliği görüşmeleri

Uluslararası Etkinlikler

- Mart-Eylül 2007. "Bursa Uluslararası Karikatür Bienali"
  Mart – Eylül tarihleri arasında gerçekleştirilen çeşitli etkinliklerin uluslararası ayağı organize edilmiştir.
- 20-30 Haziran 2007: "Bursa Fancup U16 Uluslar arası Futbol Turnuvası"
  6 Ülkeden 10 Takımın katılımıyla gerçekleşmiştir.
- 24-29 Temmuz 2007: 2009 yılında Bursa'da yapılması planlanan Avrupa Müzeler Forumu Ödül töreni için, yetkililerin, ön denetim ve inceleme programı.
- 26-31 Ağustos 2007: Darmstadt Avrupa Gençlik Orkestrasının Bursa Konseri. Darmstadt'ın kardeş şehirlerinden 55 Genç Müzisyenin bir araya gelerek oluşturdukları orkestranın Bursa Konseri.
- 12-18 Kasım 2007: Bursa Zeki Müren Anadolu Güzel Sanatlar Lisesi ile Rathenow Müzik Okulu arasında var olan kardeşlik orkestrasının Bursa ve Eskişehir'de verdikleri konser. Orkestra yaklaşık 65 genç müzisyenden oluşmuştur.

- 29 Kasım – 01 Aralık 2007 : EAZA Müfettişlerinin Bursa Hayvanat Bahçesini denetleme programı.
- Aralık 2007 : Kardeş Şehrimiz Darmstadt'ta her yıl düzenlenmekte olan Noel Pazarında Bursa'yı tanıtıcı stant açılmıştır.

2007 YILI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

HEDEF NO	İŞLEM	HEDEF (%)	Gerçekleşen
4.1	**ULUSLARARASI BİRLİKLERİN KOORDİNATÖRLÜKLERİNİN ETKİNLEŞTİRİLMESİ**	100	100
4.1.1.	Mevcut Birliklere ait raporların tamamlanması	100	100
4.1.2.	Koordinatörlüklere periyodik toplantıların gerçekleştirilmesi	80	80
4.1.3	Belediyenin ilgili birimlerinden yıllık raporlarının alınması ve değerlendirilmesi	yılda bir	Yılda bir
4.1.4	Koordinatörü olduğumuz kuruluşlar ile yazışma ve proje faaliyetlerinin yürütülmesi	Sürekli	Sürekli
4.1.5	Yeni Birliklere üyelik işlemlerinin yürütülmesi	80	80
4.2.	**KARDEŞ ŞEHİR İLİŞKİLERİNİN ETKİNLEŞTİRİLMESİ**		
4.2.1	"Kardeş şehirler ile bugüne kadar" raporu hazırlanması	80	80
	Kardeş şehirler ile yazışmaların yürütülmesi	100	100
	Ulusal ve uluslararası organizasyonlarımıza kardeş şehirlerimizden temsilcilerin katılmasını sağlamak	100	100
	Web sitemizde kardeş şehirler ile bugüne raporunun sürekli güncellenmesinin sağlanması	70	70
1.2.1.3	Birim İçi Toplantılar yapmak	15 günde 1	15 günde 1
13.1.2	Birim içi eğitim	2 saat/kişi	2 saat/kişi
	Mesleki Seminer- Fuara Katılım	4	-

PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

Uluslararası ilişkileri etkinleştirmek için koordinatörlüklerle görüşmeler gerçekleştirilmiştir ve raporlamaları yapılmıştır. Uluslar arası kuruluşların toplantı takvimleri takip edilerek uygun olanlarına katılım sağlanmıştır. Kardeş şehirlerimiz ile görüşmeler yapılarak ilişkilerin aktif hale getirilmesi için temaslarda bulunulmuş, karşılıklı etkinlikler programlanmış ve uygulanmıştır.

PERFORMANS BİLGİ SİSTEMİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Kalite çalışmaları kapsamında birimize ait iş akış diyagramı ve süreç tanıtım formlarında revizyona gidilmiş, performans ölçüm kriterleri ve 4 adet form iptal edilmiştir.



BÖLÜM III. 2
GENEL SEKRETER HÜSEYİN KONÇAK' a BAĞLI BİRİMLER

AYKOME KOMİSYONU

UKOME KOMİSYONU

GENEL SEKRETER YARDIMCILARI

AYKOME KOMİSYONU

ALTYAPI KOORDİNASYON MERKEZİ (AYKOME) KURULU'NUN GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI VE OLUŞUMU

AYKOME Kurulu 3030 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanun kapsamında verilen görev, yetki ve sorumlulukları yerine getirmekteydi.

10.07.2004 tarihinde yürürlüğe giren 5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanununun 8. maddesi ile AYKOME Kurulunun yetki, görev ve sorumlulukları yeniden belirlenmiştir.

5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunun 8. maddesinde; " Büyükşehir içindeki altyapı hizmetlerinin koordinasyon içinde yürütülmesi amacıyla, Büyükşehir Belediye Başkanı ya da görevlendirdiği kişinin başkanlığında, yönetmelikle belirlenecek kamu kurum ve kuruluş temsilcilerinin katılacağı altyapı koordinasyon merkezi kurulur. Büyükşehir ilçe ve ilk kademe belediye başkanları kendi belediyesini ilgilendiren konuların görüşülmesinde koordinasyon merkezlerine üye olarak katılırlar. Altyapı koordinasyon merkezi toplantılarına ayrıca gündemdeki konularla ilgili kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının (oda üst kuruluşu bulunan yerlerde üst kuruluşun) temsilcileri de davet edilerek görüşleri alınır.

Altyapı koordinasyon merkezi kararları, Büyükşehir Belediye Başkanının onayı ile yürürlüğe girer.

Altyapı koordinasyon merkezi tarafından alınan ortak yatırımlarla ilgili kararlar, belediyeler ve bütün kamu kurum ve kuruluşlarıyla ilgililer için bağlayıcıdır. Ortak programa alınmayan yatırımlar için Bakanlıklar ilgili belediye ve diğer kamu kurum ve kuruluşları altyapı koordinasyon merkezi tarafından belirlenen programa göre harcamalarını kendi bütçelerinden yaparlar.

Koordinasyon merkezinin çalışma esas ve usulleri ile bu kurullara katılacak kamu kurum ve kuruluş temsilcileri, İçişleri Bakanlığı tarafından çıkarılacak yönetmelikle belirlenir.

AYKOME Komisyonu her ayın ilk çarşamba günü toplanır. Toplantı gündemini AYKOME Şube Müdürlüğüne gelen talep ve öneriler doğrultusunda, talep olmaması halinde AYKOME Şube Müdürlüğünce toplantı gündemi hazırlanır. AYKOME Genel Kurul toplantılarında Kurulun Sekreterya görevini AYKOME Şube Müdürü yürütür. AYKOME Genel Kurulunda alınan kararlar Kurula katılan kurum ve kuruluşlara yazılı olarak bilgi işlem ve evrak memurunca iletilir.

UKOME KOMİSYONU

ULAŞIM KOORDİNASYON MERKEZİ (UKOME) KURULU'NUN GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI VE OLUŞUMU

10.07.2004 tarihinde yürürlüğe giren 5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanununun 9. maddesi ile verilen yetki ve sorumluluklar kapsamında Ulaşım Koordinasyon Merkezleri Yönetmeliği 15.06.2006 tarih ve 26199 sayılı Resmi Gazetede Yayınlanarak yürürlüğe girmiştir.

5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunun 9. maddesinde ve 15.06.2006 tarih ve 26199 sayılı Resmi Gazetede Yayınlanan Ulaşım Koordinasyon Merkezleri Yönetmeliğinde; "Büyükşehir içindeki kara, deniz, su, göl ve demiryolu üzerinde her türlü taşımacılık hizmetlerinin koordinasyon içinde yürütülmesi amacıyla, Büyükşehir Belediye Başkanı ya da görevlendirdiği kişinin başkanlığında, yönetmelikle belirlenen kamu kurum ve kuruluş temsilcilerinin katılacağı ulaşım koordinasyon merkezi kurulur. Büyükşehir ilçe ve ilk kademe belediye başkanları kendi belediyesini ilgilendiren konuların görüşülmesinde koordinasyon merkezlerine üye olarak katılırlar. Ulaşım koordinasyon merkezi toplantılarına ayrıca gündemdeki konularla ilgili kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının (oda üst kuruluşu bulunan yerlerde üst kuruluşun) temsilcileri de davet edilerek görüşleri alınır.

Bu Kanun ile Büyükşehir Belediyesine verilen trafik hizmetlerini plânlama, koordinasyon ve güzergâh belirlemesi ile taksi, dolmuş ve servis araçlarının durak ve araç park yerleri ile sayısının tespitine ilişkin yetkiler ile Büyükşehir sınırları dahilinde il trafik komisyonunun yetkileri ulaşım koordinasyon merkezi tarafından kullanılır.

Ulaşım koordinasyon merkezi kararları, Büyükşehir Belediye Başkanının onayı ile yürürlüğe girer.

Ulaşım koordinasyon merkezi tarafından toplu taşıma ile ilgili alınan kararlar, belediyeler ve bütün kamu kurum ve kuruluşlarıyla ilgililer için bağlayıcıdır.

UKOME Kurulu, 5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu ile verilen yetki ve sorumluluklar doğrultusunda; kent içi ulaşım, toplu taşım ve trafik ve yol güvenliğine ilişkin konularda yapılan başvurular ile hazırlanmış bulunan proje ve planları görüşerek karara bağlamaktadır.

Bu kapsamda, UKOME Kurulu 2007 yılında yapmış olduğu aylık olağan toplantılarında, yapılan başvuru ve plan ve projeleri görüşerek toplam 269 adet karar almış olup, alınan kararlar yazılarak Büyükşehir Belediye Başkanı'nın onayını takiben gereği yapılmak üzere ilgililere gönderilmiştir.



BÖLÜM III. 3
GENEL SEKRETER YARDIMCISI MUAMMER SUBAŞI' na BAĞLI BİRİMLER

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM DAİRESİ BAŞKANLIĞI

KAYNAK GELİŞTİRME VE İŞTİRAKLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI

ÇEVRE KORUMA VE KONTROL DAİRESİ BAŞKANLIĞI

ZABITA DAİRESİ BAŞKANLIĞI

EMLAK VE İSTİMLAK DAİRESİ BAŞKANLIĞI

İTFAİYE DAİRESİ BAŞKANLIĞI

DEPREM RİSK YÖNETİMİ VE KENTSEL İYİLEŞTİRME DAİRESİ BAŞKANLIĞI

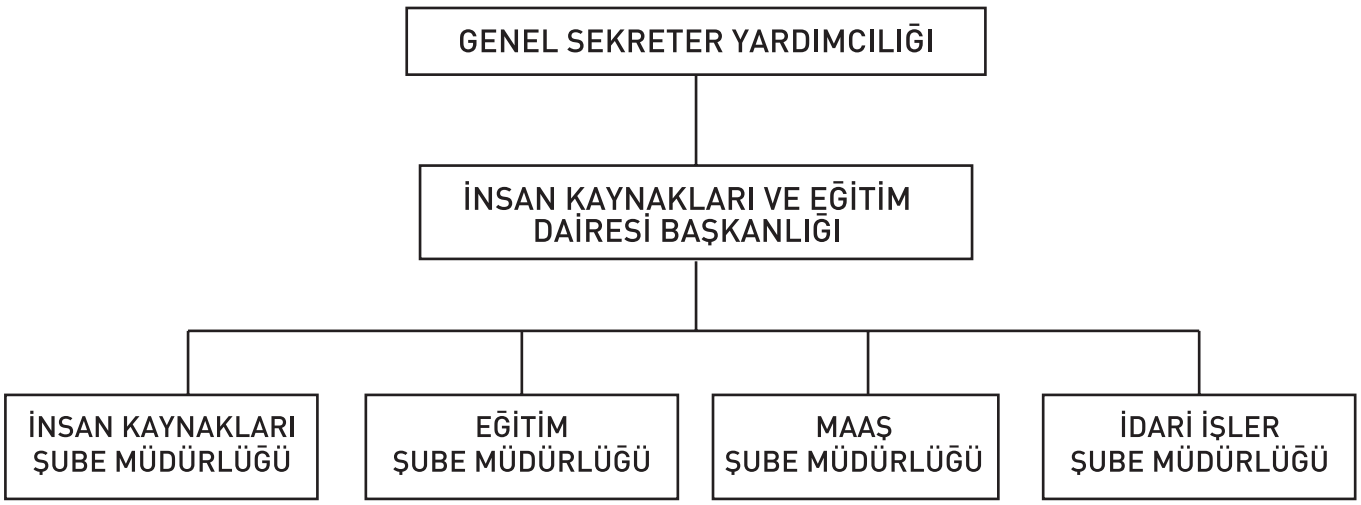
YEREL GÜNDEM 21 ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

SİVİL SAVUNMA UZMANLIĞI

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM DAİRESİ BAŞKANLIĞI



Esat YALMAN
esat.yalman@bursa.bel.tr



İNSAN KAYNAKLARI ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ



Fatma BİLGİ
fatma.bilgi@bursa.bel.tr

FİZİKSEL YAPI

Hizmet binası	Ortak kullanım Acemler A Blok 3 kat
Bilgisayar	13 Adet pc
Yazıcı	6 Adet yazıcı
Telefon	11 dahili hat + 1 dış hat + 14 adet telefon cihazı
Faks	1 Adet faks

İNSAN KAYNAKLARI

Müdürlüğümüz 1 Şube Müdürü, 1 Şef, 1 Birim Sorumlusu, 5 Bilgisayar işletmeni, 4 Büro Elemanı, 1 Evrak Kayıt Memuru, 1 Evrak Dağıtım Görevlisi olmak üzere toplam 14 personel ile hizmet vermektedir.

SUNULAN HİZMETLER

Bursa Büyükşehir Belediyesi'nin hizmet politikasını gerçekleştirme amacı doğrultusunda ve belirlenmiş olan personel politikası kapsamında mevzuatlar dahilinde gerekli sayıda ve istenen yetenek ve beceri düzeyinde personel istihdam edilmesini sağlar.

Bursa Büyükşehir Belediyesinde çalışmakta olan memur, işçi ve sözleşmeli personelin atama, nakil, terfi, ölüm, izin , hastalık v.b. gibi işlemlerini kanun , tüzük ve yönetmeliklere uygun olarak gerçekleştirilmesini sağlar.

FAALİYET ve PROJE BİLGİLERİ

2007 yılında İnsan Kaynakları Şube Müdürlüğünce gerçekleştirilen işlemler

Planlama :

Kurumumuz hizmet politikası gereğince birimlerce üretilmesi gereken hizmet ve projelerin gerçekleştirilebilmesine imkan verecek şekilde personel planlamaları yapılarak birimlerin personel dağılımları bu doğrultuda yapılmıştır.

	MEMUR	BÜRO	SANATÇI	SÖZ. PERSONEL	İŞÇİ	TOPLAM
Genel Sekreterlik	1	-	-	-	-	1
Genel Sekreter Yard.(M.Subaşı)	1	-	-	-	-	1
Genel Sekreter Yard.(R.Akyıldız)	1	-	-	-	-	1
Genel Sekreter Yard.(S.Yalın)	2	1	-	-	-	3
Teftiş Kurulu Başkanlığı	2	-	-	-	-	2
I.Hukuk Müşavirliği	9	2	-	3	2	16
Özel Kalem Müdürlüğü	3	1	-	-	5	9
Basın Ve Halkla İlişkiler Şube Mdl.ğü	1	1	-	1	1	4
Protokol Ve Dış İlişkiler Şube Mdl.ğü	2	1	-	1	-	4
İnsan Kaynakları ve Eğitim Dai. Bşk. lığı	17	10	-	1	2	30
Kaynak Geliştirme ve İştirakler Dai. Bşk. lığı	39	5	-	-	16	60
Çevre Koruma ve Kontrol Dai. Bşk.lığı	26	13	-	4	168	211
Zabıta Dai. Bşk. lığı	126	7	-	-	-	133
Emlak ve İstimlak Dai. Bşk. lığı	21	14	-	16	17	68
İtfaiye Dai. Bşk. lığı	183	4	-	-	30	217
Deprem Risk Yön.ve Kent. İyileş. Dai. Bşk.lığı	5	-	-	-	1	6
Yerel Gündem 21 Şube Müdürlüğü	2	2	-	3	-	7
Sivil Savunma Uzmanlığı	2	-	-	-	50	52
Fen İşleri Dairesi Bşk. lığı	39	10	-	12	183	244
İmar ve Şehircilik Dai. Bşk. lığı	19	4	-	7	-	30
Ulaşım Dai. Bşk lığı.	31	16	-	6	375	428
Etüd ve Projeler Dai. Bşk. lığı	10	1	-	9	-	20
Makine İkmal Bakım Ve Onarım Dai. Bşk. lığı	26	16	-	1	131	174
Mali Hizmetler Dai. Bşk. lığı	56	6	-	2	-	64
Kültür ve Sosyal İş. Dai. Bşk. lığı	16	43	26	4	10	99
Sağlık ve Sosyal Hiz. Dai. Bşk.lığı	61	22	-	4	58	145
Yazı İşleri ve Kararlar Dai . Bşk. lığı	10	4	-	-	6	20
TOPLAM	**711**	**183**	**26**	**74**	**1055**	**2049**

- Kurumumuzun belirlenmiş olan hizmet politikası ve norm kadro esasları çerçevesinde ihtiyaç duyulan kadroların ihdası ile kurumda görev yapan memur personelin derece terfileri doğrultusunda iptal – ihdas ve yükseltme işlemleri gerçekleştirilmiştir.
- 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun Ek Geçici 13. ve 16. maddeleri ile 07.05.1987 tarih ve 87/11782 sayılı kararnameleri esasları uyarınca sözleşmeli personel statüsünde görev yapmakta olan 26 sözleşmeli sanatçının İçişleri Bakanlığına vize işlemleri onaylanmak üzere gönderilerek çalışmalarının devamı sağlanmış olup, ücret zamları mevzuatlar çerçevesinde gerçekleştirilmiştir.
- Kurumumuz bünyesinde çalışan geçici işçi pozisyondaki personelimizin vize işlemleri İçişleri Bakanlığı genelgesi gereğince gerçekleştirilmiştir.
- Kurumumuz bünyesinde görev yapmakta olan geçici işçilerle ilgili 5620 sayılı yasa çerçevesinde işlemler gerçekleştirilerek İçişleri Bakanlığına gönderilmiştir.

ÇALIŞAN PERSONELİN EĞİTİM DURUMUNA GÖRE DAĞILIMI

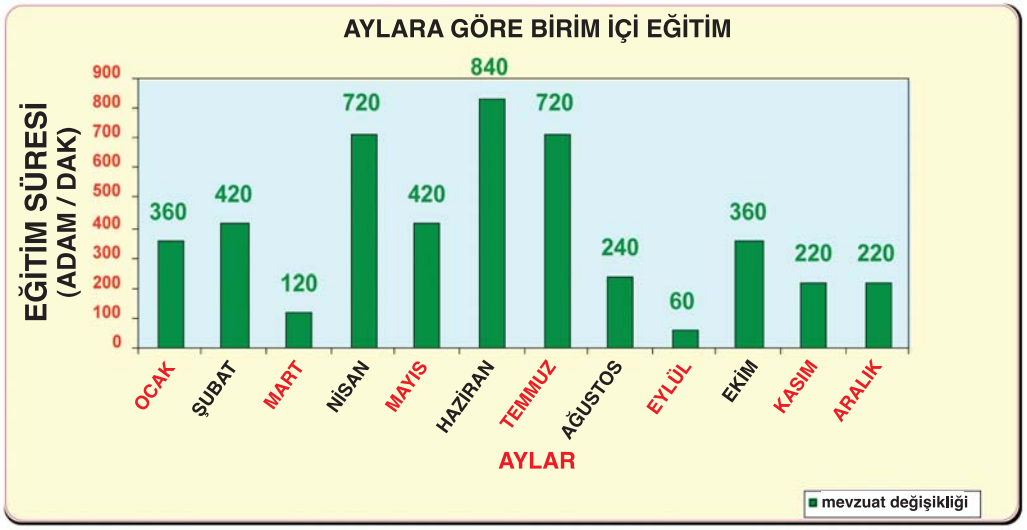
STATÜSÜ	İLKOKUL	ORTAOKUL	LİSE	MYO	FAKÜLTE	YÜKSEK LİSANS	TOPLAM
Memur	19	65	287	127	198	15	711
Büro Elemanı	6	26	88	20	36	7	183
Geçici İşçi	504	171	290	6	1	-	972
Kadrolu İşçi	59	14	9	1	-	-	83
Sanatçı	5	5	13	1	2	-	26
Söz. Personel	-	-	8	19	45	2	74
TOPLAM	593	281	695	174	282	24	2049

ÇALIŞAN PERSONELİN YAŞ ORTALAMALARINA GÖRE DAĞILIMI

STATÜSÜ	20 YAŞ ALTI	20 - 29	30 - 39	40 - 49	50 - 59	60 YAŞ ÜSTÜ	TOPLAM
Memur	-	19	218	405	68	1	711
Büro Elemanı	-	19	113	49	2	-	183
Geçici İşçi	-	77	200	595	100	-	972
Kadrolu İşçi	-	-	7	72	4	-	83
Sanatçı	-	3	14	5	4	-	26
Söz. Personel	-	30	40	4	-	-	74
TOPLAM	-	148	592	1130	178	1	2049

Birim İçi Ve Hedef Kitle Eğitimi

- Müdürlüğümüz bünyesinde çalışan 12 personele mevzuat değişikliği ve genelgelerin okunması karşılığında yıl içinde adam/dakika birimiçi eğitim verilmiştir.



- Kurumumuz bünyesinde 71 personele İşçi Personelin T.İ.S. Uygulama işlemleri ve Tam Zamanlı Sözleşmeli personelin mali ve sosyal hakları hakkında 12780 adam/dakika Hedef Kitle eğitimi verilmiştir.

- Birimimizin çalışma alanına giren konularda telefonla veya bireysel müracaat edenlere birebir bilgilendirme yapılmıştır.

STATÜ	01.01.2007 TARİHİ İTİBARİYLE PERSONEL SAYASI	YIL İÇİNDE GÖREVE ALINANLAR						YIL İÇİNDE GÖREVDEN AYRILANLAR						31.12.2007 TARİHİ İTİBARİYLE PERSONEL SAYISI
		NAKİL	DEVİR	A.ATAMA	İŞ KUR	SÖZLEŞMELİ	TOPLAM	NAKİL	EMEKLİ	VEFAT	İŞ AKDİ FESH	İSTİFA	TOPLAM	
Memur	707	18	-	4	-	-	22	3	14	-	-	1	18	711
Büro	187	-	-	-	-	-	-	-	1	-	1	2	4	183
Sanatçı	27	-	-	-	-	2	2	-	2	-	-	1	3	26
Söz. Personel	63	-	-	-	-	16	16	-	-	-	-	5	5	74
Kadu İşçi	100	-	-	3	-	-	3	-	19	1	-	-	20	83
Geçici İşçi	1035	-	-	-	-	-	-	-	60	1	2	-	63	972
TOPLAM	2119	18	-	7	-	18	43	3	96	2	3	9	113	2049

Personel Hareketleri

Kurumumuz bünyesinde görev yapmakta olup, emekli hizmet yılları tamamlanmış 14 memur , 2 sanatçı, 80 işçi personelin emeklilik işlemleri, 2 işçinin vefat işlemleri standart süreleri içinde tamamlanarak emekli maaşlarının bağlanması sağlanmış , 1 memur, 2 büro elemanı, 1 sanatçı, 5 sözleşmeli personelin istifa işlemleri , 3 işçinin iş akdi fesh işlemleri ile 3 memurun başka kurumlara nakil işlemleri gerçekleştirilmiştir.

Belediyemizde 4 memur ve 3 kadrolu işçinin açıktan atama işlemleri yapılmış olup, 18 memurunda nakil işlemleri gerçekleştirilmiştir.

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 49.maddesi gereğince Belediyemize 16 adet tam zamanlı sözleşmeli personel göreve başlatılmıştır.

657 sayılı Devlet Memurları Kanununun Ek Geçici 13. ve 16. maddeleri ile 07.05.1987 tarih ve 87/11782 sayılı kararnameleri esasları uyarınca 2 adet sanatçı göreve başlamış olup toplam 29 adet sözleşmeli sanatçının İçişleri Bakanlığına vize işlemleri yapılmıştır.

2007 YILI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

HEDEF NO	İŞLEM	HEDEF	GERÇEKLEŞEN
1.1.1	Kurum Organizasyon Şemasının Revizyonu	%100	%100
1.1.1.1	Kurumun Norm Kadro Çalışmalarının Yasal Süreç İçerisinde Bitirilmesi	%100	%100
	Terfi İşlemlerinin Yapılması	%100	%100
	Sicil İşlemlerinin Yapılması	%100	%100
	Yıllık İzin İşlemlerinin Yapılması	%100	%100
	İstirahat İşlemlerinin Yapılması	%100	%100
	Vekalet İşlemlerinin Yapılması	%100	%100
	Sağlık Karnesi İşlemlerinin Yapılması	%100	%100
	Disiplin İşlemlerinin Yapılması	%100	%100
	Atama İşlemlerinin Yapılması	%100	%100
	Puantaj İşlemlerinin Yapılması	%100	%100
	Sendikalı İşçilerin Hizmet İkramiyesi İşlemlerinin Yapılması	%100	%100
	Yevmiye Arttırım İşlemlerinin Yapılması	%100	%100
	Aylık Bildirim Listelerinin Hazırlanması	%100	%100
	Pasaport İşlemlerinin Yapılması	%100	%100
	Hizmet Cetveli İşlemlerinin Yapılması	%100	%100
	Görev Yeri Belgesi Hazırlanması	%100	%100
	Sendika Üyeliği İşlemlerinin Yapılması	%100	%100
	Mal Bildirim Beyanı İşlemlerinin Yapılması	%100	%100
	İş Talep Dilekçelerinin Cevaplandırılması	%100	%100
	Sözleşmeli Sanatçıların Vize İşlemlerinin Yapılması	%100	%100
	Sözleşmeli Personel İşlemlerinin Yapılması	%100	%100
	İstifa İşlemlerinin Yapılması	%100	%100
	İş Akdi Fesh İşlemlerinin Yapılması	%100	%100
	Vefat İşlemlerinin Yapılması	%100	%100
	Emeklilik İşlemlerinin Yapılması	%100	%100

PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

Müdürlüğümüzün görev tanımı içinde yer alan iş ve işlemlerin tamamı gerçekleştirilmiştir.

PERFORMANS BİLGİ SİSTEMİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Müdürlüğümüze gelen evrakların tamamına konu başlıklarına göre tespit edilen standart süreler içerisinde işlem yapılmıştır.

KONU BAŞLIKLARI	YIL İÇİNDEKİ TOPLAM İŞLEM SAYISI	STANDART İŞLEM SÜRESİ
Emeklilik	108	3
Vefat	4	3
İzin	2136	1
7 Günü Aşmayan	293	1
7 Günü Aşan	98	2
Disiplin	43	25
Dilekçe	307	2
Yazışmalar	764	2
Sağlık Karnesi	123	1
Görev Yeri Belgesi	173	1
Görevlendirme	178	2
Sendika Üyeliği	46	2
İş Talep Dilekçesi	85	2
Süreli Yazışmalar	57	SÜRESİNDE
Toplam İşlem Sayısı	4282	
İşlem Görerek Dosyaya Kaldırılan Evraklar	4158	

EĞİTİM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ



Kemal AK
kemal.ak@bursa.bel.tr

FİZİKSEL YAPI

Hizmet binası	Ortak kullanım Acemler A Blok 2. kat
Bilgisayar	6 adet pc
Yazıcı	2 adet yazıcı
Telefon	5 adet dahili hat, 1 adet dış hat, 6 adet telefon cihazı

İNSAN KAYNAKLARI

Eğitim Şube Müdürlüğünde; 1 müdür, 3 personel hizmet vermektedir.

SUNULAN HİZMETLER

İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığına bağlı olarak faaliyet gösteren Eğitim Şube Müdürlüğü, Kurum personelinin Görev Tanımları'nda belirtilen Mesleki, Kalite, Halkla İlişkiler ve Hizmetiçi eğitim ihtiyaçlarının karşılanmasını sağlar, Birimiçi ve Hedef Kitle eğitimlerini kayıt altına alır.

Meslek lisesi ve yüksekokul öğrencilerine dönem ve yaz staj eğitimi verilmesini koordine eder.

Ekonomik gelir düzeyi düşük yüksek öğrenim öğrencilerine burs verilmesine yönelik iş ve işlemleri gerçekleştirir.

Kent Gönüllüleri Gençlik Kampı'nın yönetici eğitmen, kamp görevlileri ve organizasyon hizmetlerinin karşılanmasını sağlar.

FAALİYET ve PROJE BİLGİLERİ

1- Büyükşehir Belediye personeline yönelik Mesleki, Kalite, Halkla İlişkiler ve Hizmetiçi Eğitim faaliyetleri Planlı İç/Dış Eğitim, Plansız Eğitim, Birimiçi Eğitim ve Hedef Kitle Eğitimi olarak 4 ayrı kategoride gerçekleştirilmiştir.

Eğitimin Türü	Planlanan Eğitim	Gerçekleşen Eğitim	Ger. Oranı%	Ö.H. %	Katılan Personel (Kişi)	Toplam Süre (Saat)	Kişi Başına Eğitim Süresi	Hedef
Planlı İç/Dış Eğitim	19	18	**95**	**90**	2853	14.154	**6.7**	**3 S*A**
Plansız Eğitim	-	33	**-**	**-**	402	3.877.5	**1.8**	
Birimiçi Eğitim	55	54	**98**	**90**	2004	24.853.6	**11.7**	**2 S*A**
Hedef Kitle Eğitimi	296	294	**99**	**80**	24050	46.056	**1.91**	**-**

*Kurum Personeli / Ocak 2007 (2119 kişi)

EĞİTİM MEMNUNİYETİ ANKET ANALİZİ

S.No	Eğitim Türü	Uzmanın Etkinliği		Eğitimin Etkinliği		Eğitim Ortamı	
		Mem. Oranı %	Ölçüm Hedefi %	Mem. Oranı %	Ölçüm Hedefi %	Mem. Oranı %	Ölçüm Hedefi %
1	Planlı İç/Dış Eğitim	90	**80**	87	**80**	83	**80**
2	Plansız Eğitim (Kurumiçi)	96	**80**	92	**80**	89	**80**
3	Hedef Kitle Eğitimi	95	**80**	93	**80**	92	**80**

2- STAJ EĞİTİM ÇALIŞMALARI

Eğitim-Öğretim Yılı	Staj Türü	Okul	Branş	Stajyer	Yasal Mevzuat
2006-2007	Dönem	Mesleki ve Teknik Lise	15	58	3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu ile Bakanlıklara Bağlı ve Bakanlıklarla İlgili Kurumlarda Öğrencilerin Yapacakları Staj Çalışmalarını Düzenleme Yönetmeliği doğrultusunda, 18.04.2006 tarih ve 362 sayılı Encümen Kararı.
2006-2007	Yaz	Mesleki ve Teknik Lise	6	8	
2006-2007	Yaz	Yüksekokul	24	89	

DÖNEM / YAZ STAJ EĞİTİM MEMNUNİYET ANKET ANALİZİ
(Mesleki ve Teknik Lise / Yüksekokul Öğrencileri)

S.No	Ölçüm Kriteri	Mesleki ve Teknik Lise		Üniversite/ Yüksekokul
		Dönem Stajı	Yaz Stajı	Yaz Stajı
1	Genel Memnuniyet Oranı	92	93	93
2	Ölçüm Hedefi	**90**	**90**	**90**

3- EĞİTİM BURSU (Kurum Kontenjanı 1750 Üniversite / Yüksekokul Öğrencisi)

Eğitim-Öğretim Yılı	Başvuran Öğrenci	Asıl Liste	Yedek Liste	Kaydı Yenilenen Öğrenci	Kesin Kayıt Kontenjanı	Yasal Mevzuat
2006-2007	-	-	-	1242	-	Yüksek Öğrenim Öğrencilerine Burs, Kredi Verilmesine İlişkin 5102 Sayılı Kanun/Büyükşehir Belediye Meclisi'nin 12.10.2006 tarih ve 2006/439 Esas ve 658 Sayılı Kararı ile değişiklik yapılan Burs Yönetmeliği
2007-2008	4547	506	254	-	508	
Toplam (Kontenjan 1750)	**4547**	**506**	**254**	**1242**	**508**	

EĞİTİM BURSU ANKET ANALİZİ

S.No	Ölçüm Kriteri	Gerçekleşme Oranı	Ölçüm Hedefi
1	Genel Memnuniyet Oranı	% 81	% 80
2	Kontenjanın Kullanılması	% 100	% 100

2006-2007 döneminde 1750 olan burs kontenjanı %100 kullanılarak toplam 1750 öğrenciye 8 ay, aylık 75 YTL olmak üzere toplam 1.050.000 YTL eğitim bursu ödenmiştir.

4- KENT GÖNÜLLÜLERİ GENÇLİK KAMPI 2007 DÖNEMİ

Büyükşehir Belediye Başkanlığımız tarafından kentimizin doğal, tarihsel ve kültürel değerlerimizin tanıtılması, ortak bir kent kültürü oluşturulması ve kentlilik bilincinin geliştirilmesine katkı sağlamak üzere, 13-15 yaş grubundaki başarılı ilköğretim öğrencilerine yönelik olarak 11'er günlük 5 dönem halinde "Kent Gönüllüleri Gençlik Kampı" düzenlenmiş, kampa 2090 öğrenci kabul edilerek eğitim verilmiştir.

Dönemi	Tarihler	Gün	Katılan Öğrenci	Toplam Öğrenci	Ölçüm Hedefi	Gerçekleşme Oranı
1	25.06/05.07.2007	11	400	2090	2000	%105
2	09/19.07.2007	11	400			
3	23.07/02.08.2007	11	400			
4	06/16.08.2007	11	435			
5	20/30.08.2007	11	455			

KENT GÖNÜLLÜLERİ GENÇLİK KAMPI MEMNUNİYET ANKET ANALİZİ
(Zorunlu Dersler)

Dönem Sayısı	Eğitmenin Etkinliği		Eğitimin Etkinliği		Kamp Org./Ortamı	
	Genel Mem.Oranı %	Ölçüm Hedefi %	Genel Mem.Oranı %	Ölçüm Hedefi %	Genel Mem.Oranı %	Ölçüm Hedefi %
5	89	80	93	80	94	80

KENT GÖNÜLLÜLERİ GENÇLİK KAMPI MEMNUNİYET ANKET ANALİZİ
(Seçmeli Dersler)

Dönem Sayısı	Eğitmenin Etkinliği		Eğitimin Etkinliği	
	Genel Mem.Oranı %	Ölçüm Hedefi %	Genel Mem.Oranı %	Ölçüm Hedefi %
3	91	80	90	80

5-ÇALIŞAN (İÇ MÜŞTERİ) MEMNUNİYETİ ANKET ÇALIŞMASI

Kurumsal hizmet ve faaliyetlerimize etkinlik/verimlilik kazandırmak üzere, çalışanların üst yönetimden beklentilerini tespit etmek, çalışma ortamından memnuniyet derecesini ölçmek, düzeltme ve iyileştirmeye açık alanları belirlemek ve personel memnuniyetine yönelik uygulamaların planlanmasını sağlamak amacıyla 2007 yılı Nisan ayında, çalışan (İç Müşteri) Memnuniyet Anketi gerçekleştirilmiştir.

Yapılan anket sonucuna göre 2005 yılında %59.6 olan genel memnuniyet oranı 2007 yılı anket sonuçlarına göre %63.8'e çıkarılarak, memnuniyet oranı %4.2 arttırılmıştır. (Hedef Memnuniyeti %2 Arttırmak)

ÇALIŞAN (İÇ MÜŞTERİ)MEMNUNİYET ANKET ANALİZİ

Yıl	Genel Mem.Oranı	Yıl	Genel Mem.Oranı	Artış Oranı	Ölçüm Hedefi
2005	%59.6	2007	%63.8	%4.2	%2

6- YAZIŞMALAR

Evrak Konusu	Evrak Sayısı	Standart İşlem Süresi
Personel Yazışma	4	1 Gün
Plansız Eğitim	20	3 Gün
Dönem Stajı	17	2 Gün
Yaz Stajı	124	2 Gün
Eğitim Bursu	14	2 Gün
Kalite Dokümantasyonu	-	1 Gün
Süreli Yazışmalar	41	Süresinde
Bilgilendirme	712	1 Gün
Toplam	**932**	

Evrak süreçlerinde standart işlem süresi; personel yazışmalarında 1 gün, plansız eğitim yazışmalarında 3 gün, dönem stajı, yaz stajı ve eğitim bursu yazışmalarında 2 gün, süreli yazışmalarda süresinde, kalite dokümantasyonu ve bilgilendirme yazışmalarında ise 1 gün olarak uygulanmıştır.

2007 Yılı faaliyet döneminde Müdürlüğümüz tarafından gelen/giden toplam 932 evrak ile ilgili işlem yapılmıştır

7-DAİRE BAŞKANLIĞI SEKRETERYA ÇALIŞMALARI

Daire Başkanlığı bünyesinde yapılan aylık değerlendirme toplantılarının sekreterya hizmetleri Müdürlüğümüz tarafından yerine getirilmiştir. 2007 yılında İnsan Kaynakları, Maaş, İdari İşler ve Eğitim Şube Müdürlüğümüz tarafından gerçekleştirilen hizmet ve faaliyetlerle ilgili olarak aylık periyotlarla 12 toplantı yapılmış, anılan toplantılarda 60 karar alınarak, uygulama yapılmıştır.

2007 YILI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

HEDEF NO	İŞLEM	HEDEF	GERÇEKLEŞEN
1.2.1	Periyodik Toplantılar Yapmak	1 kez / Ay	1 Kez /Ay 12 Kez/Yıl
1.3.2	Anketler Yapmak Çalışan (İç Müşteri) Memnuniyet Anketi	1 kez / 2 Yıl	1 Kez / 2 Yıl
1.3.3	Anket sonuçlarına göre iyileştirme çalışmaları yapmak	Memnuniyeti %2 arttırmak	2005 Yılı %59.6 2007 Yılı %63.8 Artış %4.2
1.6	Kalite Yönetim Sisteminin Geliştirilmesi	Süreç İzleme	Süreç İzleniyor
1.6.1	Mevcut durumu değerlendirmek Süreçleri İyileştirmek	Süreç İzleme	Süreç İzleniyor
7.1.1	Kamu kurumları ile koordinasyon	3 Kez/ Yıl	3 Kez/Yıl
7.2.2	Eğitim Bursu Yardımı (Üniversite Öğrencileri 8 ay/ Yıl)	1750 Öğrenci/ Dönem	1750 Öğrenci / Dönem
7.5.3	Kent Gönüllüleri Gençlik Kampı (Yönetici/eğitmen ihtiyacının karşılanması/organizasyon hizmetleri)	2000 Öğrenci/Yıl 5 Dönem	2090 Öğrenci /Yıl 5 Dönem
13.1 13.1.1 13.1.2	Kurum çalışanına (İç Müşteri) Yönelik Eğitim Planlı İç/Dış Eğitim /Plansız Eğitim Birimiçi Eğitim	5 S*A/Yıl 3 S*A/Yıl 2 S*A/Yıl	20.2 S*A/Yıl 8.5 S*A/Yıl 11.7 S*A/Yıl
13.2 13.2.1	Hemşehrilerimize (Dış Müşteri) Yönelik Eğitim Hedef Kitle Eğitimi	Yıllık Plana %80 Uyum	%99 (24.050 Kişi / 46.056 Saat)
13.2.2	Staj Eğitimi Mesleki ve Teknik Lise Dönem Stajı (Ücretli) **(58 Öğrenci)** Mesleki ve Teknik Lise Yaz Stajı (Ücretsiz) **(8 Öğrenci)** Üniversite/Yüksekokul Yaz Stajı (Ücretsiz) **(89 Öğrenci)**	Yasal Kontenjanın Kullanımı (Kurum personelinin %5'i-%10'u / 2119 Personel)	%7.3
	Planlı İç/Dış Eğitim Memnuniyet Anketi (Her eğitim süreci)	%80 Genel Memnuniyet	%87

	Plansız Eğitim Memnuniyet Anketi (Kurum içinde yapılan her eğitim süreci)	%80 Genel Memnuniyet	%92
	Hedef Kitle Eğitimi Memnuniyet Anketi (Her eğitim süreci)	%80 Genel Memnuniyet	%93
	Dönem / Yaz Stajı Memnuniyet Anketi (Dönem Stajı Haziran / Yaz Stajı Ekim)	%90 Genel Memnuniyet	%93
	Eğitim Bursu Memnuniyet Anketi (Ekim Ayı)	%80 Genel Memnuniyet	%81
	KGGK Eğitim Faaliyetleri Memnuniyet Anketi (Zorunlu Dersler)	%80 Genel Memnuniyet	%92
	KGGK Eğitim Faaliyetleri Memnuniyet Anketi (Seçmeli Dersler)	%80 Genel Memnuniyet	%91

PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

Eğitim Şube Müdürlüğü'nce gerçekleştirilen iş ve işlemler öngörülen performans hedefleri doğrultusunda uygulanmıştır.

PERFORMANS BİLGİ SİSTEMİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Eğitim Şube Müdürlüğünce gerçekleştirilen faaliyetler, iş akışları ve süreç tanıtım formlarında gösterilen performans kriterlerine göre değerlendirilmiştir.







Kurum personeline yönelik olarak Mesleki, Kalite,Halkla İlişkiler ve Hizmetiçi eğitim programları gerçekleştirilerek, çalışanların performansına etkinlik ve verimlilik kazandırılması sağlanmaktadır.

MAAŞ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ



Metin BULUT
metin.bulut@bursa.bel.tr

FİZİKSEL YAPI

Hizmet binası	Ortak kullanım Acemler A Blok 2. kat
Bilgisayar	7 adet pc
Yazıcı	4 adet yazıcı
Telefon	6 adet dahili hat, 1 adet dış hat,7 adet telefon cihazı

İNSAN KAYNAKLARI

Müdürlüğümüz 1 Şube Müdürü, 5 personel olmak üzere toplam 6 personel ile hizmet vermektedir.

SUNULAN HİZMETLER

Maaş Şube Müdürlüğü, İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı'na bağlı olarak görev yapan bir iç hizmet birimidir.

Müdürlük olarak görevimiz; 657 Sayılı Devlet Memurları Kanuna bağlı olarak görev yapan Memur personelin, 4857 Sayılı İş yasasına tabi olarak görev yapan kadrolu ve geçici işçi personelin ve 5393 Sayılı Kanun 49. Maddesine göre istihdam edilen sözleşmeli personelin İnsan Kaynakları Şube Müdürlüğünden alınan bilgi ve belgelere dayanılarak özlük haklarına ilişkin maaş tahakkuklarının hazırlanması, işleme konulması ödemeye esas olmak üzere Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığına gönderilerek tahakkuk eden ücretleri hak sahiplerinin hesaplarına aktarılmasını sağlamak. Maaş tahakkuklarından yapılan yasal kesintilere ait belgeler hazırlanarak Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığınca ödemelerin yasal süresinde yapılmasını takip etmekle görevlidir.

FAALİYET BİLGİLERİ

- Bursa Büyükşehir Belediyesinde görev yapan tüm personelin özlük haklarına ilişkin maaş, ikramiye ve diğer ödemelerine ait tahakkuk işlemleri gerçekleştirilerek hak sahiplerine ödemeleri gerçekleştirilmiş olup, maaş tahakkuklarından yapılan yasal kesintilere ait belgeler düzenlenerek yasal sürelerinde ödenmesi sağlanmıştır.
- Kurumumuzdan emekli olan memurlara ait Sosyal Güvenlik Kurumu tarafından istenilen emekli ikramiyesi, ölüm yardımı ve makam-temsil-görev tazminatlarına ait icmal ve ihbar fişleri doldurularak yasal sürelerinde ödemeleri takip edilmiştir.
- Kurumumuzda çalışmakta iken yıl içerisinde emekli olan işçi personelin kıdem tazminatları tahakkuk işlemleri yapılarak ödemeleri takip edilmiştir.
- Kurumumuzdan emekli işçilerimize ait aylık sosyal yardım zammı listesi düzenlenerek Sosyal Güvenlik Kurumuna süresinde ödemeleri sağlanmıştır.
- Bursa Büyükşehir Belediyesinde görev yapan 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa tabi teknik personelinin ek özel hizmet tazminatlarına ait tahakkuk işlemleri yapılarak ödemeleri takip edilmiştir.
- Kurumumuz Memur kadrolarına 2006 yılına ait yan ödeme ve özel hizmet kararnamesine göre yan ödeme ve özel hizmet cetvelleri düzenlenerek Valilik onayından sonra Sayıştay Başkanlığına gönderilmiştir.
- Kurumumuz Memur personelinin 2007 yılına ait emekli kesenek icmal formları düzenlenerek Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığına gönderilmiştir.
- Kurumumuzda çalışan tüm personelin asgari geçim indirimi için aile durum bildirim formları toplanarak kontrolları ve sisteme girişleri sağlanmıştır.
- Kurumumuzda çalışan tüm personelin özel gider indirim bordroları düzenlenerek ödeme işlemleri gerçekleştirilmiştir.
- Belediye Başkan ödeneği, Belediye Başkan Danışmanlarının ücretleri, Meclis üyeleri ve ihtisas Komisyon üyelerinin hakkı huzur ücretlerine ilişkin ödemeler yasal mevzuatlar çerçevesinde düzenlenip ödemeleri takip edilmiştir.
  Belediyemizde görev yapan taraf sendika işçilerimizin, taraf sendika ile yapılan 01.03.2007-14.03.2009 dönemini kapsayan Toplu sözleşme 18.05.2007 tarihinde imza altına alındığından 01.03.2007 14.05.2007 dönemine ait maaş fark tahakkuk işleri gerçekleştirilmiştir.

2007 YILI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

HEDEF NO	İŞLEM	HEDEF	GERÇEKLEŞEN
1.2.1	Periyodik Toplantılar Yapmak	1 kez / Ay	%100
13.12	Birim içi Eğitim	2S' A / Yıl	2 S'A / Yıl
	Kurumumuzda çalışan memur personele yasalara uygun olarak maaş tahakkuku ve takibi.	%100	%100
	Kurumumuzda çalışan işçi personele yasalara uygun olarak maaş tahakkuku ve takibi.	%100	%100
	Kurumumuzdan emekli olan işçiler adına sosyal güvenlik kurumuna sosyal yardım zammı ödemelerinin tahakkuku ve takibi.	%100	%100
	Kurumumuzda dönem stajı yapan öğrencilere stajyer maaşlarının tahakkuklandırılması ve takibi.	%100	%100
	Belediyemizde çalışan memurların yan ödeme ve özel hizmet cetvellerinin düzenlenmesi ve valiliğe gönderilmesi.	%100	%100
	Belediye Başkanının ve Belediye Başkan vekilinin maaş tahakkuku ve takibi.	%100	%100
	Belediye Danışmanlarının, Meclis ve Komisyon Üyelerinin huzur hakları ücretlerinin tahakkuklandırılması ve takibi.	%100	%100
	Çalışan personelin vergi iade zarfı kontrolü, tahakkuk haline getirilmesi ve takibi.	%100	%100
	Kurumumuzdan emekli olan, ölen ve iş akdi fesih olan personele ait ölüm yardımı, kıdem ve ihbar tazminatları, yol harcırah bedelleri tahakkuku ve takibi.	%100	%100
	Hukuk Müşavirliğinde görev yapan personele ait ücreti vekalet ödemeleri ile ilgili tahakkuk ve takibi.	%100	%100
	Kurumumuzda çalışan teknik personele ait 3 aylık dönemler halinde ek özel hizmet tazminat bordrolarının tahakkuk ettirilmesi ve takibi.	%100	%100
	Hal müdürlüğünde görevli personelin hal yasası gereği rusum ödemeleri tahakkuk ettirilmesi ve takibi.	%100	%100

HEDEF NO	İŞLEM	HEDEF	GERÇEKLEŞEN
	Her ay çalışan işçilerin aylık sigorta bildirgelerinin düzenlenmesi ve SSK'ya internet ortamında gönderilmesi.	%100	%100
	Maaş tahakkuklarından yapılan yasal kesintilere ait belgelerin düzenlenerek ve ödemelerinin takip edilmesi.	%100	%100
	Sendika üyesi işçilerimizden 1. Ay ve 7. Ay olmak üzere yılda 2 kez aile ve çocuk beyannamesi toplanıp kontrol ve girişlerinin yapılması.	%100	%100
	Toplu sözleşmeden doğan maaş farklarının tahakkuklandırılması.	%100	%100
	Memurların emekli keseneklerinin her ay tahakkuku ve internet ortamında emekli sandığına gönderilmesi.	%100	%100
	Evrakların arşivlenmesi ve her yıl günü dolan evrakların imha edilmesi.	%100	%100
	Yıl sonu memur ve işçilerin yıllık tahakkuklarının defter dökümü.	%100	%100
	Ekim ve Kasım ayında işçilere ait öğrenim belgelerinin toplanması ve tahakkuklandırılması.	%100	%100

PERFORMANS BİLGİ SİSTEMİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ

EVRAK SÜREÇLERİ VE TOPLAM EVRAK SAYILARI

İŞLEM KONUSU	TOPLAM EVRAK SAYISI	STANDART İŞLEM SÜRESİ
Hal hakem Kurulu	12	2
İcra	246	2
I.Hukuk Müşavirliği	7	3
Dilekçe	1	5
Emekli Sandığı (Aks.Brç)	3	2
Ek Özel Hizmet Tazminatları	14	3
Kıdem Tazminatı	85	2
Sosyal Yardım Zammı	14	2
Dış Denetim (Hal Zabıta)	23	2
Emekli Ölüm İkramiyeleri	23	2
Mec.Enc.Dan.Bel.Baş.V.Ücr.	79	2
Emekli işlemleri	241	2
Maaş Tahakkuk İşl.ait evrak	1198	5
Süreli Yazışmalar	11	SÜRESİNDE
Bilgilendirme	33	
T O P L A M	**1990**	

İDARİ İŞLER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ



İbrahim KARAMAN
ibrahim.karaman@bursa.bel.tr

FİZİKSEL YAPI

Hizmet binası	Ortak kullanım Acemler A Blok 2. kat
Bilgisayar	2 adet pc + 1 adet notebook
Yazıcı	1 adet yazıcı
Telefon	2 adet dahili hat, 3 adet telefon cihazı

İNSAN KAYNAKLARI

Müdürlüğümüz 1 Şube Müdürü, 2 personel olmak üzere toplam 3 personel ile hizmet vermektedir.

SUNULAN HİZMETLER

- Bursa Büyükşehir Belediyesi'nin lojman tahsisleri, tahliyelerini yapmak, tadilat ve bakımlarının takibini yapmak, misafirhanelerin giriş ve çıkışlarını yapmak,
- Kurumun hizmet alımı yolu ile ihale edilen iç temizlik ve özel güvenlik hizmet alımlarının işleyişinin takibini yapmak,
- Kurumumuzun sosyal etkinliklerini geliştirmek, personelin sosyal dayanışmasını sağlayıcı kurum ile bütünleştirici çalışmalar yaparak, personel memnuniyetini arttırmak.

FAALİYET BİLGİLERİ

- 2007 Yılında Belediyemiz personeli tarafından doldurulan 62 adet Lojman Giriş Formu Müracaatı değerlendirilerek, Lojman Tahsis Komisyonu'nun onayından sonra 9 adet sıra tahsisli, 3 adet göreve tahsisli, 1 adet hizmete tahsisli lojman tahsisi yapılmıştır.
- Oturma süresi dolan 12 personele tebligat yapılarak, lojman tahliyeleri gerçekleştirilmiştir.
- Lojmanlarla ilgili verilen 8 adet dilekçe Lojman Tahsis Komisyonu'na götürülerek, Komisyonun yapmış olduğu 5 toplantı sonucunda 16 karar alınmış, alınan kararlar uygulanmıştır.
- 4 adet misafirhaneden kalma ücreti olarak 13.080.95 Ykr. tahakkuk ettirilerek tahsilatı sağlanmıştır.
- Mülkiyeti Belediyemize ait 155 adet lojmanın daire kapıları, 128 adet lojmanın elektrik sayaç ve panoları, 8 daireli İbrahimpaşa Lojmanının çatı yenilenmesi, boya ve badanasının yapımı, 120 adet lojmanın bodrum taban betonları ve kapılarının yenilenmesi, boya ve badanasının yapımı, lojman olan 1 dairenin misafirhaneye çevrilerek bakımı, Fen İşleri Dairesi Başkanlığı'nca yapılan çalışmaların takibi yapılarak, sonuçlandırılması sağlanmıştır.
- Belediyemiz birimlerinin bulunduğu 25 noktada Temizlik Hizmetleri 1 Özel Şirket Yöneticisi, 1 Doktor ve 178 Temizlik Görevlisi ile yapılmış, firmaya ait 12 adet hak ediş dosyası incelenerek ödemeleri yapılmak üzere Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı'na gönderilmiştir.
- Belediyemiz birimlerinin bulunduğu 27 noktada Özel Güvenlik Hizmetleri 1 Yüklenici Koordinatörü, 1 Doktor, 4 Vardiya Amiri, 215 Özel Güvenlik personeli ile yapılmış, firmaya ait 12adet hak ediş dosyası incelenerek, ödemeleri yapılmak üzere Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı'na gönderilmiştir.
- 2 adet Hizmet Birimi için Valilik Makamı'ndan, 2 Hizmet Birimi için Bölge Jandarma Komutanlığı'ndan Özel Güvenlik personeli çalıştırma izinleri alınmıştır.
- Özel Güvenlik Firması'nın Yüklenici Koordinatörü ve Vardiya Amirleri ile Gündem Belirlenerek 7 toplantı yapılmış, 38 adet karar alınarak uygulanmıştır.
- Müdürlüğümüze gelen yasa, yönetmelik, genelge ve tebliğlerle uygulanan şartnamelerle ilgili olarak Müdürlük personelimize yönelik 4 Birim içi Eğitim planlanmış ve gerçekleştirilmiş, Birim içi eğitim kişi başına 3.36 saat olarak kayıt altına alınmıştır.
- Belediyemiz İç Temizlik Hizmetlerini yürüten firma personeline yönelik olarak görev yetki ve sorumlulukları ile ilgili 150 Personele 60 dakikalık Hedef Kitle Eğitimi, Özel Güvenlik Hizmetlerini yürüten Güvenlik personeline yönelik olarak, Belediyemizin tanıtılması, davranış, hal ve hareketlerle ilgili Eğitim Şube Müdürlüğü'nünde katılımıyla 108 personele 90 dakikalık, ayrıca riskli noktalarda görev yapan 131 adet Özel Güvenlik personelimize 60 dakikalık Emniyet Müdürlüğü tarafından verilen terör-patlayıcılar ve müdahale usulleri konusunda eğitim aldırılmıştır.
- Belediyemize ait 4 adet Hizmet Biriminin Bursagaz ile abonelik sözleşmeleri yapılmıştır.





- Belediyemize naklen tayin olan, görev yeri değişen 114 personele Sürekli Görevli Kimlik kartı yaptırılmıştır.
- Belediyemiz Hizmet Binaları girişlerinde bulunan 12 adet ilan panosuna 61 adet duyuru asılarak, belediyemiz personeli ile vatandaşların bilgilenmeleri sağlanmıştır.
- Valilik izni ile 4 adet yardım kampanyası yürütülerek sonuçlandırılmıştır.
- Çalışanlarımızı motive etmek amacıyla nisan ayında 178 kişinin katılımıyla Kapadokya, Konya Kültür Gezisi, Ekim ayında 128 kişinin katılımıyla Çanakkale Kültür Gezisi yapılmıştır.
- 23 Haziran 2007 tarihinde Belediyemiz personeli ve ailelerinin katıldığı 8200 kişilik 3. Geleneksel Keles – Kocayayla pikniği gerçekleştirilmiştir.

2007 YILI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

HEDEF NO	İŞLEM	HEDEF	GERÇEKLEŞEN
	Belediye Lojman ve Misafirhanelerin tahsisini yapmak		13 adet lojman tahsisi yapılmıştır.
	Belediye Lojman ve Misafirhanelerin tadilatını ve bakımlarını yaptırmak		Yıl içinde planlanan tadilat ve bakımlar yapılmıştır.
	Temizlik İhalesini yapmak		Yapılmıştır.
	Özel Güvenlik İhalesini yapmak		Yapılmıştır.
1.2.1	Periyodik Toplantılar yapmak	1 kez / Ay	%100
1.3.2	Temizlik ve Güvenlikle ilgili Memnuniyet Anketleri yapmak	Yılda 2 kez	%100
1.3.3.4	Güvenlik ve Temizlik personellerinden memnuniyet	%2 arttırmak	%100
1.3.4	Sosyal Aktiviteler düzenlemek	Yılda 5 kez	%100
1.3.4.1	Personel Yemeği düzenlemek	Yılda 2 kez	%100

1.3.4.2	Kültürel Gezi düzenlemek	Yılda 2 kez	%100
1.3.4.3	Piknik düzenlemek	Yılda 1 kez	%100
1.3.5	Sportif Aktiviteler düzenlemek	Yılda 4 kez	%100
2.2.5.1	Belediye Özel Güvenlik İhalelerini Zamanında yapmak	%100	%100
2.2.5.2	Belediye Binaları İç Temizlik İhalelerini Zamanında yapmak	%100	%100
1.3.1.2	Birim İçi Eğitim	2 saat x Adam /Yıl	%100

PERFORMANS BİLGİ SİSTEMİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ

2007 Yılı İç Temizlik Memnuniyet Anket Sonuçları

Anketimizin Memnuniyet Ölçüm Kriteri % 80 Olup, Anket İle Edinilen Sonuçlar yan tarafta gösterilmiştir.

Temizlik İşlerinden Memnuniyet Oranı	%86.12
Genel olarak temizlik personelinin davranışından memnuniyet oranı	%89.56
Tuvalet ve lavaboların temizliliğinin yeterlilik oranı	%86.17
Çöplerin uygun zaman ve koşullarda toplanma oranı	%90.30
Çay ocağı hizmetinden memnuniyet oranı	%84.07
Çay servisi yapan personelden memnuniyet oranı	%89.65
Temizlik malzemelerinin yeterince ve yerinde kullanılma oranı	%82.6

2007 Yılı Özel Güvenlik Memnuniyet Anket Sonuçları

Anketimizin Memnuniyet Ölçüm Kriteri % 80 Olup, Anket İle Edinilen Sonuçlar aşağıda gösterilmiştir

Özel Güvenlik Personelinin Genel Davranışından Memnun musunuz?	%89.30
Özel Güvenlik Personelinin Kılık-Kıyafeti Uygun mu?	%90.10
Özel Güvenlik Personeli Vatandaşı Doğru Olarak Yönlendiriyor mu?	%91.90
Özel Güvenlik Personeli Nöbet Yerinde Yeteri kadar Duyarlı ve Hassas mı?	%89.10
Özel Güvenlik Personeli Tarafından Verilen Hizmeti Yeterli Buluyor musunuz?	%87.95
Özel Güvenlik Görevlisinin Vatandaş ve Çalışanlarla İletişimini Yeterli Buluyor musunuz?	%88

2007 YILI STANDART EVRAK SÜREÇLERİ TABLOSU

EVRAK KONUSU	TOPLAM EVRAK	STANDART İŞLEM SÜRESİ
Hakedişlerin Hazırlanması	24	2
Lojman Aidatları	30	2
Çeşitli Yazışmalar	83	2
Bilgilendirme	655	1
Lojman Talepleri	53	Süresinde
Süreli Yazılar	9	Süresinde
TOPLAM	854	

KAYNAK GELİŞTİRME VE İŞTİRAKLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI



Enver KARAKOÇ
enver.karakoc@bursa.bel.tr



HAL ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ



Abdullah ÇİĞDEM
abdullah.cigdem@bursa.bel.tr

FİZİKSEL YAPI

Taşıt aracı	3
Kiralık araç	2
İş makineleri	2 adet çöp kamyonu + 1 adet arasöz
Hizmet binası	Zafer Mahallesi Ankara Cad.
Bilgisayar	6 adet pc
Yazıcı	2 adet
Telefon	14 adet dahili hat, 5 adet dış hat , 21 adet telefon cihazı
Faks	1 adet

İNSAN KAYNAKLARI

Müdürlüğümüz 1 Müdür ,1 Hal Zabıta Komiser Yardımcısı , 12 Hal Zabıta Memuru, 1 Mal Tespit Kontrol ve İstatistik Birim Sorumlusu (Mühendis), 1 Tahsis, Tahakkuk ve Tahsilat Birim Sorumlusu (Bilg.İşlt.), 1 Yardımcı Hizmetler Birim Sorumlusu (Bilg.İşletmeni) ,8 Fatura Kontrol Memuru (3 Memur- 1 Bilg.İşlt. 2 Bekçi – 1 Hizmetli – 1 Büro Elemanı), 3 Defter Kontrol Memuru (2 Memur – 1 Bilgisayar İşletmeni), 2 İstatistik Memuru (2 Ziraat Mühendisi), 1 Mal ve Fiyat Tespit memuru (Memur), 2 Tahakkuk Memuru (1 Sayman – 1 Büro Elemanı), 3 Tahsilat Memuru (Mali işler .D.Bşk.lığına Bağlı Tahsildar), 14 Temizlik İşçisi (Muv.İşçi), 3 Şoför (2 İşçi- 1 Bindet Elemanı) olmak üzere toplam 53 personel ile hizmet vermektedir.

SUNULAN HİZMETLER

- Halde işlem gören ürünlerin ortalama fiyatları ve satış miktarları aylık olarak Sanayi ve Ticaret İl Müdürlüğü ve Türkiye İstatistik Kurumuna gönderilmiştir.
- Günlük Asgari,Azami fiyat tespiti yapılarak internette yayımlanmıştır.
- Halde satışı yapılan malların sağlık açısından kontrolü yapılmıştır.
- Halde Sebze,Meyve ve Su Ürünleri satış alanları yıkanarak ilaçlanması sağlanmıştır.
- Günlük olarak halin çöpleri toplanarak, hal kompleksi temizlenmiştir.

FAALİYET PROJE BİLGİLERİ

- Bursa Büyükşehir Belediyesi olarak 2007 yılında Metropol Şehrimize yakışır, AB standartlarına uygun Türkiye'nin en modern, ve en büyük hali yapılmıştır.
- Hal Dışı Toptan Satış denetimleri yapılarak 2007 yılı içerisinde 1.904 Ton. Belgesiz Sebze ve Meyveye el konularak 270.417,08.-YTL. gelir elde edilmiştir.
- Günlük alarak Fatura kontrolü ve kontrolleri yapılmış ve yapılan satışlardan % 2 belediye payı olarak 3.673.947,40.-YTL. rüsum geliri elde edilmiştir.
- Tahsilatlar zamanında ve eksiksiz yapılarak toplam 5.064.605,18.-YTL gelir elde edilmiştir.
- Yıl içerisinde 281.367 Ton Sebze,Meyve ve Su Ürünü işlem görmüştür.
- Hal Hakem Kurulunun almış olduğu kararların uygulanmasını sağlanarak tavsiye kararları ilgili birimlere iletilmiştir.
- Yapılan kontrollerde 51 adet imha raporu düzenlenerek , toplam 156.217 Kg. Sebze ve Meyve satıştan men edilerek imha edilmiştir.
- Müdürlüğümüze ait 2007-2009 Stratejik Planları ve Performans Programları hazırlanmıştır.

2007 YILI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

HEDEF NO	İŞLEM	HEDEF	GERÇEKLEŞEN
1.3.2.	Anketler yapmak		% 66
1.3.2.2.	Müdürlüklerin birbirinden memnuniyeti	Yılda 1 defa	% 100
1.3.2.3.	Çalışanların amirlerinden memnuniyeti	Yılda 1 defa	% 100
1.2.1.3.	Birim değerlendirme toplantıları yapmak	Ayda 1 kez	% 100
1.3.1.2.	Birim içi eğitim	2 saat/kişi	% 100
	Fatura Kontrolü Yapmak	% 100	% 100
	Halde satışı yapılan malların sağlığa uygun olup olmadığının denetlenmek	% 100	% 100
	Halde satılan sebze ve meyvelerin günlük asgari ve azami satış fiyatlarının tespit edilerek internette yayınlamak	% 100	% 100
	Haldeki komisyonculara ait defterlerin periyodik kontrolünü yapmak	% 100	% 100

	Hal kompleksinin her gün çöplerini toplayıp temizliğini yapmak	% 100	% 100
	Halde sebze ve meyve satış alanlarının zaman zaman yıkanarak ilaçlanmasını sağlamak	% 100	% 100
	Halde satışı yapılan ürünlerin istatistiki çalışmaları hakkında Sanayi ve Ticaret İl Müdürlüğüne yazılı bilgi vermek	% 100	% 100
	Hal dışı denetim yapmak	% 100	% 100
	Hal Hakem Kurulunun almış olduğu kararları uygulamaya koymak ve uygulanmasını sağlayarak tavsiye kararlarını ilgili birimlere iletmek	% 100	% 100
	Balık Hali Hakem Kurulunun almış olduğu kararları uygulamak	% 100	% 100

PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

Yapılan anketlerden müşteri memnuniyetine yönelik anket halimizin yeni yere taşınacak olması ve mevcut halin yetersiz oluşu sebebi ile yapılamamıştır. Ancak 2008 yılında değerlendirilecektir.

Yapılan birim içi eğitimlerde kişi başına 2,8 saat eğitim süresi düşmüştür.

PERFORMANS BİLGİ SİSTEMİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ

ISO9001 – 2000 Kalite Yönetim Sistem standartları çerçevesinde,

- Birim değerlendirme toplantıları yapılmıştır.
- Birim içi eğitimler yapılmıştır.
- İş akışları, süreç tanıtım formları ve görev tanımı formları ile organizasyon şemalarında revizyonlar yapılmıştır.
- Anket çalışmaları yapılmıştır.
- Standart evrak sürelerinden devir talepleri 2 günden 1 güne indirilmiştir.

KİRALAR ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ



Bayram ÖNER
bayram.oner@bursa.bel.tr

FİZİKSEL YAPI

Kiralık araç	2
Hizmet binası	Belediye Hizmet Binası A Blok Zemin kat Acemler/BURSA
Bilgisayar	6 adet pc
Yazıcı	2 adet
Telefon	6 adet dahili hat, 3 adet dış hat , 12 adet telefon cihazı
Faks	1 adet

İNSAN KAYNAKLARI

Müdürlüğümüz 1 Müdür ,4 Kontrol-Denetim Memuru ve Tebliğ Memuru (1 Teknisyen, 2 Veri Hazırlama Kontrol İşletmeni, 1 Büro Elemanı), 1 Evrak Kayıt Memuru (Bilgisayar İşletmeni), 3 Kiralama Memuru ve Dökümantasyon Sorumlusu (1 Teknisyen, 1 Bilgisayar İşletmeni, 1 Büro Elemanı) olmak üzere toplam 9 personel ile hizmet vermektedir.

SUNULAN HİZMETLER

- 2007 yılı Ocak ayı itibariyle yıl içerisinde, 815 adet kira ve kullanım bedeli karşılığı faaliyette bulunanlara ait kira dosyaları üzerinde çalışmalar sürdürülmüştür.
- 6570 sayılı Kira Kanunun mevzuatına göre kiraya verilmiş bulunan taşınmazlar için sözleşmeler yıl sonuna kadar uzatılmıştır.
- Kiracı ve kullanım bedeli karşılığı tahsis yapılan müstecirlerin nokta denetimleri kontrol ve denetim elemanlarınca yapılmıştır.

FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

- Boş dükkanların kiralanmasının sağlanması
- Kiracıların denetlenmesi ve kira sözleşmesine aykırı hareket edenlerin tahliyelerinin sağlanması.
- Kiracıların devir ve tadilat taleplerinin değerlendirilmesi.
- Yıl sonlarında kiracıların yeni kullanım bedellerinin belirlenmesi.
- Müdürlüğümüze ait 2007-2009 Stratejik Planları ve Performans Programları hazırlanmıştır.

2007 YILI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

HEDEF NO	İŞLEM	HEDEF	GERÇEKLEŞEN
1.3.2.2.	Müdürlüklerin birbirinden memnuniyeti	Yılda 1 defa	% 100
1.3.2.3.	Çalışanların amirlerinden memnuniyeti	Yılda 1 defa	% 100
1.2.1.3.	Birim değerlendirme toplantıları yapmak	Ayda 1 kez	% 100
1.3.1.2.	Birim içi eğitim	2 saat/kişi	% 100
4.2.6	Belediye mülklerini rayiç bedelleri üzerinden kiralamak.	% 100	% 95
	Kiracı ve kullanıcıların o yıla ait kira ve kullanım bedellerini belirlemek ve yasal çerçeveler içerisinde tebligatlarını yapmak.	% 100	% 100
	Kiracı ve kullanıcıların kontrolü.	% 100	% 85
	Yer tesliminin bir hafta içinde yapılması.	% 100	% 100
	Mevcut yerlerin değerlendirilmesi.	% 100	% 95
	Tahakkukun tahsilata oranını bir önceki yıla göre %2 artırmak.	% 100	% 99

PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

Herhangi bir olumsuzluk bulunmamaktadır.

PERFORMANS BİLGİ SİSTEMİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ

ISO9001 – 2000 Kalite Yönetim Sistem standartları çerçevesinde,

- Birim değerlendirme toplantıları yapılmıştır.
- Birim içi eğitimler yapılmıştır.
- İş akışları, süreç tanıtım formları ve görev tanımı formları ile organizasyon şemalarında revizyonlar yapılmıştır.

İŞTİRAKLER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ



Mustafa MUTLU
mustafa.mutlu@bursa.bel.tr

FİZİKSEL YAPI

Kiralık araç	1
Hizmet binası	Şehirlerarası Otobüs Terminali,Yeni Yalova Yolu 12. Km.
Bilgisayar	1 adet pc
Yazıcı	1 adet
Telefon	2 adet dahili hat, 1 adet dış hat , 4 adet telefon cihazı
Faks	1 adet

İNSAN KAYNAKLARI

Müdürlüğümüz 1 Müdür ,1 Uzman ve 1 Memur olmak üzere toplam 3 personel ile hizmet vermektedir.

SUNULAN HİZMETLER

- Belediye boy-Kop ve esnaf arasında koordinasyon sağlanmıştır.

FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

- Müdürlüğümüze ait 2007-2009 Stratejik Planları ve Performans Programları hazırlanmıştır.
- Terminale araç giriş ve çıkışlarından % 30 Belediye Payı tahsil edilerek 2.619.268,38 .-YTL. gelir elde edilmiştir.
- Günlük olarak Belediye Payı Tahsilat sonuçları kaydedilmiştir.
- Terminaldeki işyerleri ile ilgili gelen değişiklik ve benzeri talepler ilgili birime yönlendirilmiştir.

2007 YILI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

HEDEF NO	İŞLEM	HEDEF	GERÇEKLEŞEN
	Belediye Payı tahsilinin sağlanması	% 100	% 100
	Belediye Payı Tahsilatı sonuçlarını kaydetmek	% 100	% 100
	Terminaldeki işyerleri ile ilgili gelen değişiklik ve benzeri talepleri ilgili birime yönlendirmek	% 100	% 100
1.3.2.2.	Müdürlüklerin birbirinden memnuniyeti	Yılda 1 defa	% 100

PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

Performans tablosunda belirtilen işlemlerin tamamı eksiksiz olarak yerine getirilmiştir.

PERFORMANS BİLGİ SİSTEMİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ

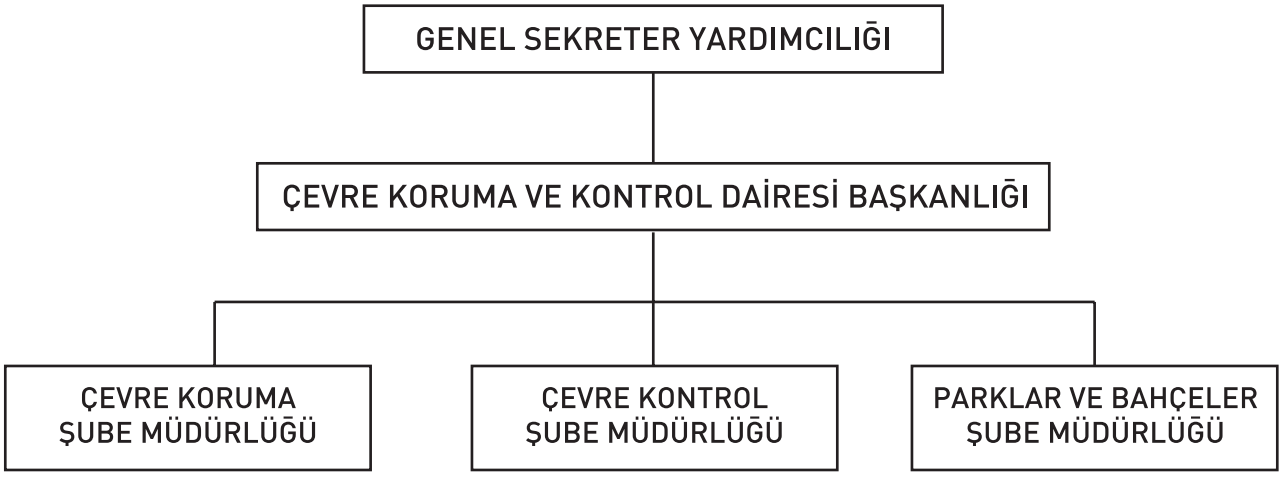
ISO9001 – 2000 Kalite Yönetim Sistem standartları çerçevesinde,

- Birim değerlendirme toplantıları yapılmıştır.
- Belediyemizce yapılan Birim içi eğitimlere katılım sağlanmıştır.
- İş akışları, süreç tanıtım formları ve görev tanımı formları ile organizasyon şemalarında revizyonlar yapılmıştır.
- Anket çalışmaları yapılmıştır.
- % 30 Belediye Payı Tahsil Süreci ve Akış diyagramı iptal edilmiştir.

ÇEVRE KORUMA VE KONTROL DAİRESİ BAŞKANLIĞI



Cengiz AKYOL
cengiz.akyol@bursa.bel.tr



ÇEVRE KORUMA ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ



Tuğba ALBAYRAK
tugba.albayrak@bursa.bel.tr

FİZİKSEL YAPI

Taşıt aracı	1 adet traktör, 2 adet tıbbi atık aracı, 1 adet kompaktör
Hizmet binası	Ortak kullanım Acemler A Blok 4. kat Hamitler Kent Katı Atık Depolama Alanı İdari Bina
Bilgisayar	11 adet pc + 1 adet notebook + 1 adet projeksiyon
Yazıcı	4 adet yazıcı
Telefon	8 adet dahili hat, 1 adet dış hat, 10 adet telefon cihazı
Faks	1 adet

İNSAN KAYNAKLARI

Müdürlüğümüz 1 Şube Müdürü, 2 Yüksek Çevre Mühendisi, 3 Çevre Mühendisi, 1 Kimya Mühendisi, 1 Ziraat Mühendisi, 1 İnşaat Teknikeri ve 2 İşçi personel olmak üzere toplam 11 personel ile hizmet vermektedir.

SUNULAN HİZMETLER

- Kent katı atık depolama alanında katı atıklar düzenli olarak depolanır.
- Tıbbi Atıkların Kontrolü Yönetmeliği gereğince tıbbi atıklar sağlık kurumlarından tıbbi atık araçlarıyla belli bir program dahilinde toplanarak kent katı atık depolama alanında açılan çukurlarda kireçlenerek bertaraf edilir.
- Kent katı atık depolama alanına gelen sanayi atıklarından gerekli görüldüğünde örnekler alınarak laboratuarda tehlikeli atık analizleri yapılır ve rapor hazırlanır.
- Demirtaş eski çöp depolama sahasındaki deponi gazından elektrik enerjisi elde edilmektedir.
- TAP Derneği ile yapılan protokole göre okul, alışveriş merkezleri, sağlık kurumları vb. yerlere atık pil bidonları ve/veya kutuları dağıtılır ve program dahilinde toplanır, kent katı atık depolama alanındaki atık pil konteynırında biriktirilir. Tap Derneğince buradan alınan atık piller dernek tarafından imha edilir.
- Hafriyat toprağı, inşaat ve yıkıntı atıklarının kontrolü yönetmeliği hükümleri gereğince döküm alanlarını ruhsatlandırır, talepleri değerlendirir ve ruhsatlı alanları denetler.
- Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği gereğince koordinasyon çalışmaları yapar.
- Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği hükümleri çerçevesinde ilgili taraflarla bilgilendirme toplantıları düzenler.
- Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği gereğince koordinasyon ve eğitim çalışmaları yapar.
- Ömrünü Tamamlamış Lastiklerin Kontrolü Yönetmeliği gereğince sistem oluşturulması amacıyla Çevre ve Orman Bakanlığı koordinatörlüğünde çalışmalar yapar.
- Bursa' daki hava kalitesini tespit etmek amacıyla şehrin dört noktasında 24 saat tam otomatik ölçüm cihazlarıyla ölçüm yapar ve sistem işletimini sağlar.
- Avrupa Birliğinin üye veya üyelik sürecinde olan ülkelere belirli dönemlerde Merkezi Finans ve İhale Kurumu aracılığı ile yaptığı hibe proje çağrılarını izler ve kurumumuza uygun çevre konulu proje çağrıları üzerinde çalışma başlatır.
- Kent katı atık depolama alanı ve ambalaj atıkları toplama ve ayırma tesisi işletimi ile tıbbi atıklar ve ambalaj atıklarının ayrı toplanması- taşınması işini teknik şartnamesine uygun olarak gerçekleştirir. Çevre ile ilgili eğitim çalışmaları düzenler.

FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

KENT KATI ATIK DEPOLAMA ALANI İŞLETİM ÇALIŞMALARI

Kentimizde yerleşim alanları ile işletmelerden oluşan yaklaşık 1850 ton/gün katı atık Osmangazi, Yıldırım, Nilüfer, Mudanya, Gürsu, Kestel, Güzelyalı, Demirtaş, Görükle, Emek, Çalı, Ovaakça Zeytinbağı, Kayapa, Kirazlı, Akçalar ve Gölyazı Belediyeleri tarafından toplanarak Hamitler mevkiinde bulunan düzenli depolama alanına getirilmektedir.

Depolama alanı 80,7 ha.'ı çöp döküm alanı olmak üzere 175 ha. arazide 4 yan vadi (X, Y, Z, T) ve bir ana vadiden oluşmakta olup, etaplar halinde inşa edilmektedir. Alanın I. Aşama (X ve T vadilerinin tamamı), II. Aşama (ana vadinin bir bölümü) ve III. Aşama (ana vadinin bir bölümü) inşaatları tamamlanmıştır.

Atık depolama işlemi I. Aşamada yer alan vadilerde tamamlanmış olup, II. ve III. Aşamada yapılan ana vadide Ekim 2000 tarihinden beri devam etmektedir. Evsel atıklar, tıbbi atıklar ile tehlikeli olmayan katı sanayi atıklarının kabulü, kontrollü bir şekilde yapılmakta olup, bu atıkların zemin geçirimsizliği sağlanmış alanda iş makinaları vasıtasıyla serilip sıkıştırılıp, üzerleri toprakla örtülerek bertaraf edilmesi sağlanmaktadır. Evsel atıklar hariç alana kabul edilen atıkların bedeli tartım sonuçlarına göre gelir tarifesi doğrultusunda günlük veya aylık olarak tahsil edilmektedir. Depolama alanının işletimi hizmet işi ihalesi ile yükleniciye yaptırılmaktadır.


Depolama Alanı

Kent Katı Atık Depolama Alanında işletme binası bünyesinde çevre kirliliğinin tespitine yönelik olarak her türlü analizi yapabilecek düzeyde çalışan bir laboratuar bulunmaktadır. Laboratuarda çöp süzüntü suyu, yeraltı suyu analizleri ile katı atık analizleri yapılarak kirlilik seviyesi kontrol edilmekte ve değerlendirilmektedir. Sahaya gelen endüstriyel atıklar, laboratuarda kontrol edilerek ve/veya analizi yapılarak kabul edilmektedir. Eğer atık tehlikeli atıksa sahaya kabul edilmemekte, tehlikeli atık geri kazanım ve/veya bertaraf tesislerine gönderilmesi sağlanmaktadır.

Depolama alanından kaynaklanan süzüntü suları, BUSKİ ile imzalanan protokol doğrultusunda BUSKİ tarafından işletilen süzüntüyü suyu arıtma tesisinde arıtılarak, Kent Atıksu Arıtma Tesisi'ne ulaşmaktadır.

2007 yılında depolama alanına getirilen ve bertaraf edilen atık miktarlarına ilişkin bilgiler aşağıda verilmiştir:

Tablo 1: Kent Katı Atık Depolama Alanında 2007 yılında bertaraf edilen atık miktarları.

GELDİĞİ YER	**TOPLAM**	**AYLIK ORT.**
BİRİM	**TON**	**TON/AY**
Osmangazi Belediyesi	215.948,13	17.995,68
Yıldırım Belediyesi	179.159,31	14.929,94
Nilüfer Belediyesi	65.476,39	5.456,37
Mudanya Belediyesi	13.275,52	1.106,29
Gürsu Belediyesi	16.326,22	1.360,52
Kestel Belediyesi	9.789,56	815,80
Kestel Belediyesi (Eski çöplük)	96.342,11	8.028,51
İLÇE BELEDİYELER TOPLAMI	**596.317,24**	**49.693,10**
Güzelyalı Belediyesi	8.555,50	712,96
Demirtaş Belediyesi	7.369,38	614,12
Görükle Belediyesi	6.541,00	545,08
Emek Belediyesi	12.830,20	1.069,18
Çalı Belediyesi	2.653,62	221,14
Ovaakça Belediyesi	2.618,42	218,20
Zeytinbağı Belediyesi	921,64	76,80
Kayapa Belediyesi	1.099,34	91,61
Kirazlı Belediyesi	1.576,32	131,36
Akçalar Belediyesi	1.095,80	91,32
Gölyazı Belediyesi	42,54	3,55
Hasanağa Belediyesi	199,98	16,67
İLK KADEME BELEDİYELER TOPLAMI	**45.503,74**	**3.791,98**
BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ SINIRLARI DAHİLİNDE TOPLANAN EVSEL ATIK MİKTARI	**641.820,98**	**53.485,08**
Ticarethane ve sanayi evsel atık miktarı	28.188,63	2.349,05
Park bahçe atığı (Büy.Bel.)	4.232,36	352,70

KURUMLAR VE SANAYİDEN GELEN EVSEL ATIK MİKTARI	**32.420,99**	**2.701,75**
TOPLAM EVSEL ATIK MİKTARI	**674.241,97**	**56.186,83**
Tehlikeli Olmayan Proses Atıkları	86.738,75	7.228,23
Tabakhane Atıkları	811,25	67,60
Arıtma Çamuru	7.251,30	604,28
TOPLAM SANAYİ ATIK MİKTARI	**94.801,30**	**7.900,11**
Hafriyat atık miktarı	2.871,40	239,28
Tıbbi atık miktarı	1.926,35	160,53
GENEL TOPLAM	**773.841,02**	**64.486,75**

Tablo 2: Kent Katı Atık Depolama Alanında 1995-2007 yıllarında bertaraf edilen atık miktarları.

VADİ-ETAP ADI	DEPOLAMA SÜRESİ	VADİ KAPASİTESİ (ha.)	TOPLAM (TON)
X VADİSİ	1995 AĞUSTOS-1996 EKİM SONU	3,7	176.974
T VADİSİ	1996 KASIM BAŞI- 2000 EKİM SONU	8,8	1.369.175
ANA VADİ (II. AŞAMA)	2000 EKİM BAŞI-2004 KASIM SONU 11.12.2007 -DEVAM EDİYOR	18	1.868.328
ANA VADİ (III. AŞAMA)	2004 ARALIK BAŞI+KASIM 2007	12,5	1.942.579
GENEL TOPLAM			5.357.056

AMBALAJ ATIKLARI TOPLAMA VE AYIRMA TESİSİ İŞLETİMİ VE AMBALAJ ATIKLARI YÖNETİMİ ÇALIŞMALARI

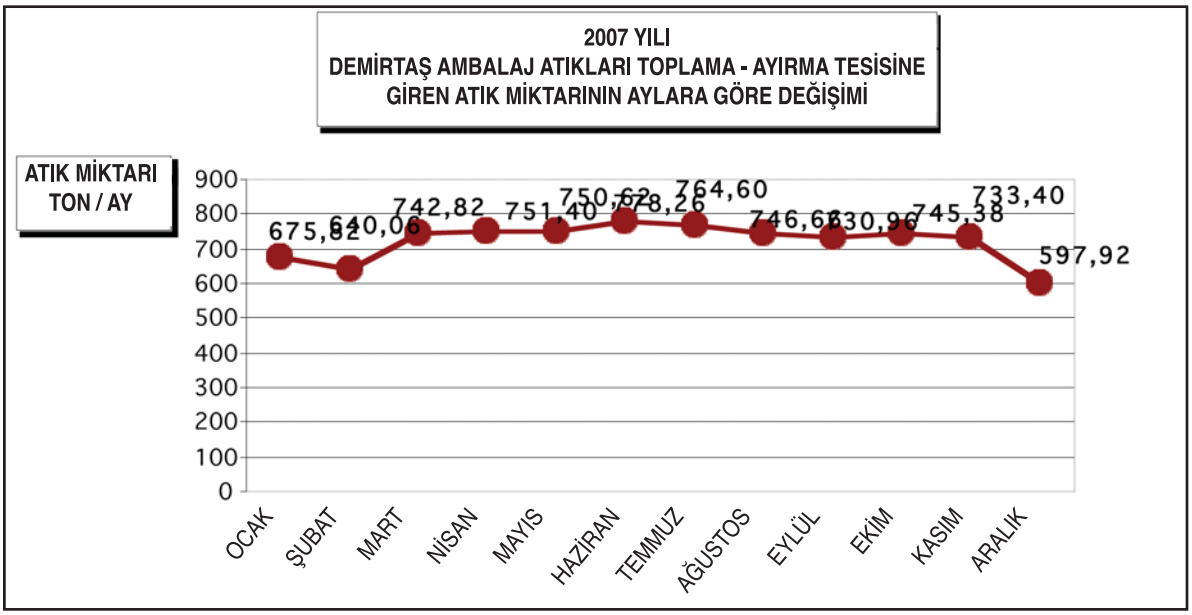
İlk olarak gönüllü uygulamalarla başlatılan ve 30.07.2004 tarih ve 25538 sayılı resmi gazetede yayınlanarak yürürlülüğe giren ve 24.06.2007 tarih ve 26562 sayılı resmi gazetede yayınlanarak yürürlülüğe giren yönetmelikle değişiklik yapılan Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği gereği artık yasal bir zorunluluk haline gelen ambalaj atıklarının ayrı toplanması çalışması Büyükşehir Belediyemiz sınırları içerisinde 1995 yılından beri sürdürülmektedir.

Çevre ve Orman Bakanlığı tarafından yayınlanan Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği gereği belediyeler, ambalaj atıklarının kaynağında ayrı toplanması konusunda geçici çalışma izni veya lisans almış geri kazanım tesisleri ile çalışmak zorunda olduklarından dolayı Büyükşehir Belediyemiz sınırları dahilinde Büyükşehir Belediyemize ait Demirtaş Ambalaj Atıkları Toplama Ayırma Tesisine bağlı olarak Çevko Vakfı maddi desteği ile Osmangazi 1. Bölge, Mudanya, Güzelyalı ve Emek Belediyelerinde, İtimat Ambalaj Atıkları Toplama Ayırma Tesisine bağlı olarak Nilüfer, Burkasan Ambalaj Atıkları Toplama Ayırma Tesisine bağlı olarak yine Çevko Vakfı maddi desteği ile Yıldırım, Kestel ve Gürsu Belediyesinde, Erkağıt Ambalaj Atıkları Toplama Ayırma Tesisine bağlı olarak Osmangazi 2. Bölge ve Demirtaş Belediyesinde, Emniyetli Hurda Ambalaj Atıkları Toplama Ayırma Tesisine bağlı Demirtaş Belediyesinde, Dekasan Ambalaj Atığı Toplama Ayırma Tesisine bağlı olarak Görükle Belediyesinde, Baks Bursa Ambalaj Ambalaj Atıkları Toplama Ayırma Tesisine bağlı olarak Umurbey Belediyesi sınırları içerisinde çalışma yürütülmektedir. Bu doğrultuda cam, kağıt – karton, metal ve plastik gibi ambalaj atıkları ev, işyeri, ticarethane, kamu kurum ve kuruluşları, okul, sanayi vb. yerlerden ilgili Belediyelerin anlaşmalı oldukları lisanslı firmalar tarafından toplanmaktadır.

Bu doğrultuda ambalaj atıkları Belediyemize ait Demirtaş Ambalaj Atıkları Toplama ve Ayırma Tesisimizin işleticisi tarafından Osmangazi 1. Bölge, Mudanya, Güzelyalı ve Emek Belediyelerinin sınırları içerisinde ilgili belediyelerin denetiminde kaynağında ayrı toplanarak ayırma tesisinde türlerine göre ayırıp değerlendirilmektedir.











TIBBİ ATIK YÖNETİMİ ÇALIŞMALARI

Bursa'daki sağlık kurum ve kuruluşlarında oluşan tıbbi atıklar, Tıbbi Atıkların Kontrolü Yönetmeliği gereğince Büyükşehir Belediyemize ait lisanslı 2 adet, yükleniciye ait lisanslı 1 adet araçla kaynağında ayrı olarak toplanarak, Kent Katı Atık Depolama Alanında açılan çukurlar içerisinde kireçlenerek bertaraf edilmektedir. Tıbbi atık bedelleri, İl Mahalli Çevre Kurulu tarafından belirlenen yıllık fiyat tarifesi doğrultusunda tahsil edilmektedir.

2007 yılında tıbbi atık araçlarımıza lisans alınmıştır.

Tıbbi atık üreticisi hastanelere, sağlık ocakları ve tıp merkezlerine İl Çevre ve Orman Müdürlüğü ile birlikte eğitim verilmiştir.

Tıbbi atıkların envanter çalışması yapılarak rapor haline getirilmiştir.

TEHLİKELİ VE SANAYİ ATIKLARI YÖNETİMİ ÇALIŞMALARI

İşletmelerden kaynaklanan üretim atıklarının bertaraf sorumluluğu, atık üreticisine aittir. Depolama alanımıza atık getiren üreticilerden, Tehlikeli Atıkların Kontrolü Yönetmeliği gereği akredite edilmiş laboratuarlardan atık analiz raporu almaları istenmekte, tehlikeli oldukları anlaşılan atıklar, Kent Katı Atık Depolama Alanına alınmamakta ve ilgili yönetmeliğe göre bertarafının yaptırılması atık üreticisinden istenmektedir. Tehlikeli olmayanlarının kabulü ise, Kent Katı Atık Depolama Alanımıza gelir tarifesi doğrultusunda ücreti karşılığında yapılmaktadır. Depolama Alanına kabul edilen atıklar, laboratuarımızda kontrolü yapılarak takip edilmektedir.

HAFRİYAT ATIKLARI YÖNETİMİ ÇALIŞMALARI

18 Mart 2004 tarih ve 25406 sayılı Resmi Gazete'de yayınlanarak yürürlüğe giren "Hafriyat Toprağı, İnşaat ve Yıkıntı Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği" kapsamında döküm alanları ruhsatlandırılmaktadır. Bu yönetmelik kapsamında ilk etapta, sorumluluk alanımız içerisinde bulunan zaman içerisinde kum-çakıl malzemelerinin alınarak topografyası bozulmuş çukur alanlar belirlenmiş ve tabii zemin kotuna kadar doldurulması şartıyla ruhsatlandırılmıştır.

Aralık 2007 sonu itibarıyla kentimizde 26 adet Hafriyat Toprağı, İnşaat ve Yıkıntı Atıkları Depolama Sahası ruhsatlandırılmıştır. 2007 yılında ruhsatlandırılan saha sayısı 11' dir. Ruhsatlandırılan bu sahaların denetimleri de periyodik olarak yapılmaktadır. Ayrıca, vatandaşların talebi üzerine tabii zemin altında kotu düşük kalmış tarım sahalarının tekrar kullanılabilmesi için tabii zemin seviyesine kadar nebati toprak doldurma talebi de, uygun alanlar için üst yazıyla izin verilmekte ve kontrol edilmektedir. İlgili belediyelerin ve yatırımcı kuruluşların, yaptırdıkları işlerden kaynaklanan hafriyat ve kazı malzemelerinin, ruhsatlandırılan hafriyat döküm sahalarına dökümünün sağlanması için muhtelif zamanlarda yazışmalar yapılmaktadır.

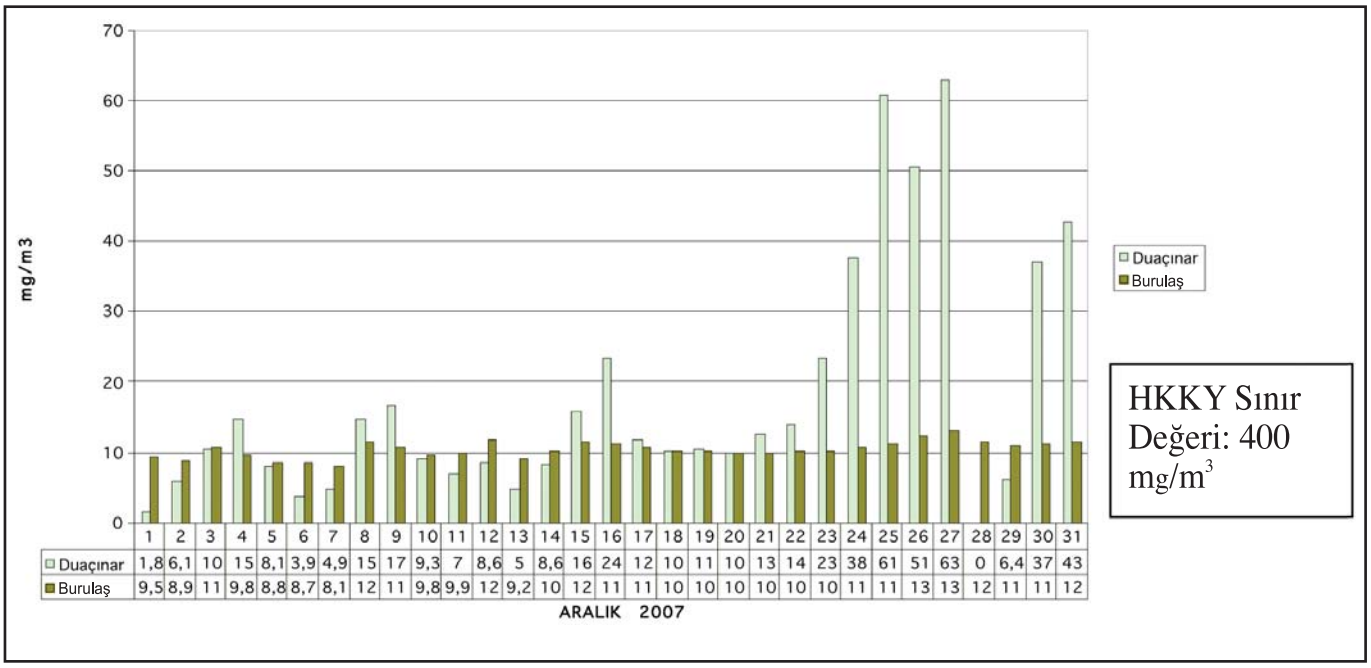


Hafriyat depolama alanları

HAVA KALİTESİ İZLEME SİSTEMİ (AIRNET)

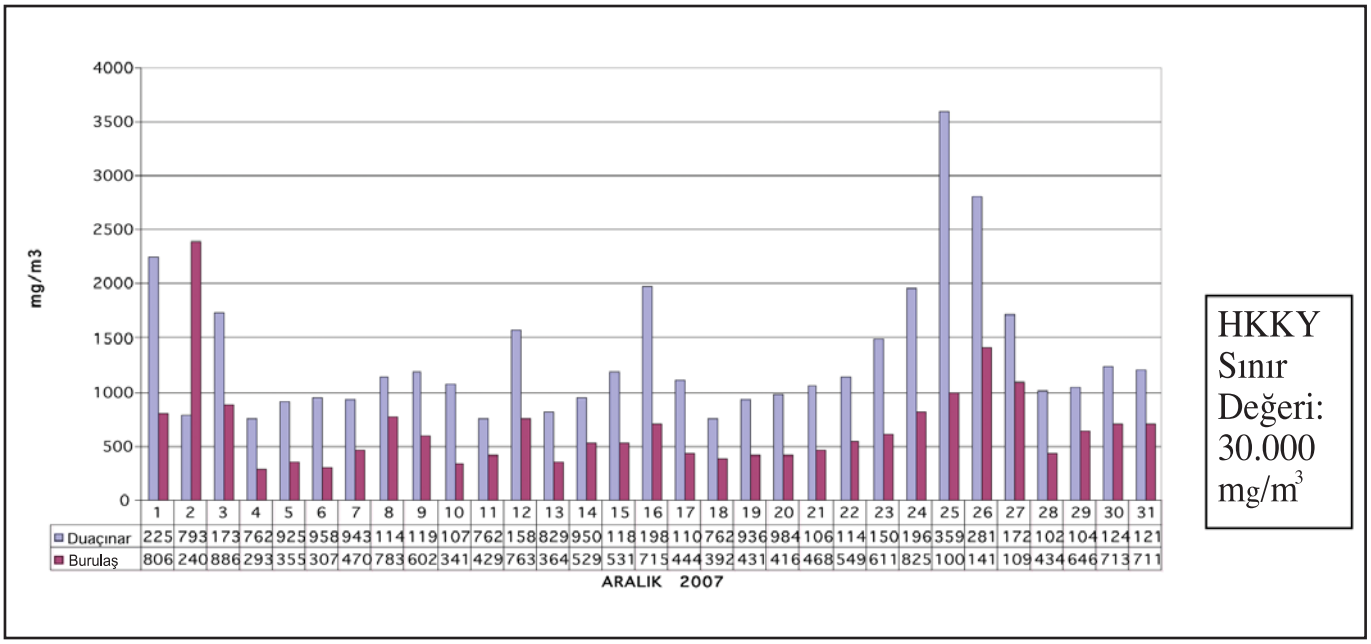
Hava kalitesi izleme sisteminin (Airnet) 2007 yılı yıllık bakım onarım işi yaptırılmış (3.800,00 YTL/AY), yedek parça ve kalibrasyon gazları tedarik edilmiştir. Ölçüm sonuçları Hava Kalitesinin Korunması Yönetmeliği sınır değerleri ile karşılaştırılmış ve Belediyemizin internet sayfasında () günlük ortalama ölçüm sonuçları şeklinde yayınlanmıştır.

DUAÇINAR VE BURULAŞ İSTASYONLARI
KÜKÜRTDİOKSİT GÜNLÜK ORTALAMA DEĞİR GRAFİĞİ



	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
Duaçınar	1,8	6,1	10	15	8,1	3,9	4,9	15	17	9,3	7	8,6	5	8,6	16	24	12	10	11	10	13	14	23	38	61	51	63	0	6,4	37	43
Burulaş	9,5	8,9	11	9,8	8,8	8,7	8,1	12	11	9,8	9,9	12	9,2	10	12	11	11	10	10	10	10	10	10	11	11	13	13	12	11	11	12

DUAÇINAR VE BURULAŞ İSTASYONLARI
KARBONMONOKSİT GÜNLÜK ORTALAMA DEĞİR GRAFİĞİ



	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
Duaçınar	225	793	173	762	925	958	943	1141	1197	1076	762	1580	829	950	1181	1981	1118	762	936	984	1061	1141	1501	1961	3597	2796	1721	1021	1041	1241	1211
Burulaş	806	2401	886	293	355	307	470	783	602	341	429	763	364	529	531	715	444	392	431	416	468	549	611	825	1001	1411	1097	434	646	713	711



ATIK PİLLERİN YÖNETİMİ ÇALIŞMALARI

Çevre ve Orman Bakanlığı tarafından yayınlanan Atık Pil ve Akümülatörlerin Kontrolü Yönetmeliği hükümleri çerçevesinde; kullanılmış pillerin ayrı toplanması için çalışmalar devam etmektedir. Bakanlık tarafından yetkilendirilmiş kuruluş olan Pil İthalatçıları Derneği ile 1 yıllık bir protokol imzalanmış ve bu protokol kapsamında dernek tarafından temin edilen pil bidonları 7 merkez ilçedeki (Osmangazi, , Nilüfer, Yıldırım, Gemlik, Gürsu, Kestel ve Mudanya) mahalle muhtarlıklarına, okullara, alışveriş merkezi v.b. yerlere dağıtılmıştır. Ayrıca Yerel Gündem 21 çalışma grupları ile ortak proje çalışmaları yürütülmektedir. Kestel İlçesinin tüm okulları ile Kestel Halk Eğitim Merkezinde Eğitim seminerleri gerçekleştirilmiştir. Ayrıca atık pil bidonu ve atık pil kutusu isteyen sanayi kuruluşları ve özel şirketlere de bu malzemelerden verilmektedir.

ATIK YAĞLARIN YÖNETİMİ ÇALIŞMALARI

Çevre ve Orman Bakanlığı tarafından yayınlanan Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği hükümleri çerçevesinde atık motor yağların toplanması, taşınması, geri kazanımı ve bertarafı konusunda sistem oluşturulması amacıyla Belediyemiz tarafından koordinasyon çalışmaları yapılmıştır. Çevre kirliliği oluşturma riski taşıyan ve lisanslı kuruluşlar tarafından toplanan atık motor yağları Çevre ve Orman Bakanlığı'ndan lisans alan işletmelerde enerjisinden faydalanılmak suretiyle değerlendirilmektedir. 2007 yılında yeniden ihale yapılmış, belediyemiz atölyelerinden kaynaklanan atık motor yağları lisanslı çimento fabrikalarına verilmiştir.

BİTKİSEL ATIK YAĞLARIN YÖNETİMİ ÇALIŞMALARI

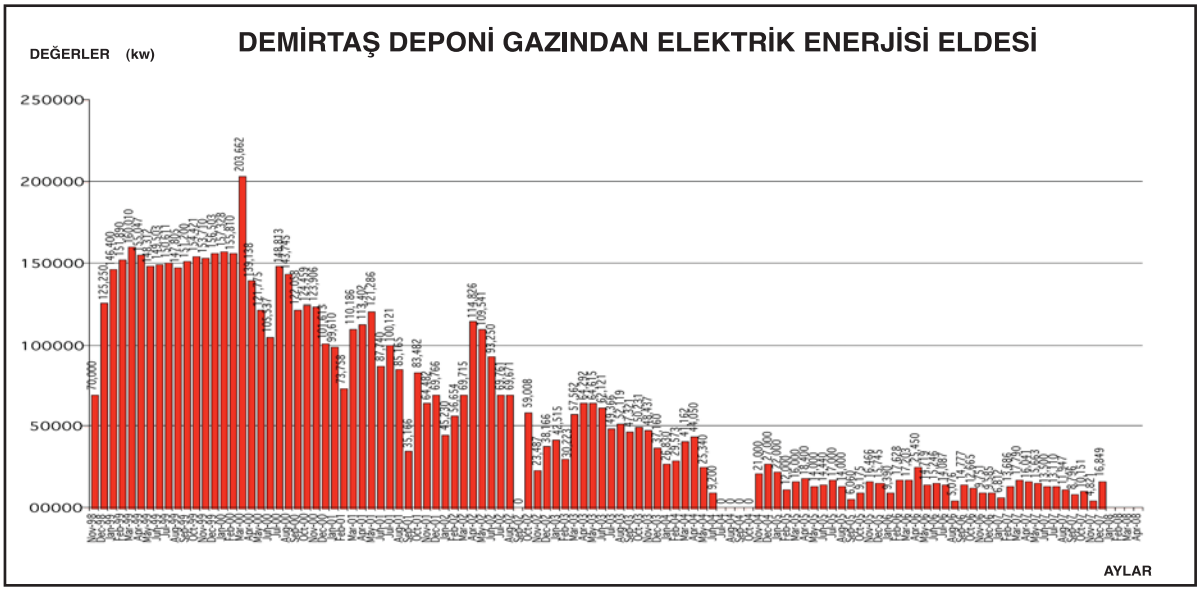
Çevre ve Orman Bakanlığı tarafından yayınlanan Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği hükümleri çerçevesinde yemeklik atık yağların lokantalar, sanayi mutfakları, oteller, motel ve yemekhaneler, hazır yemek yapan firmalar ile diğer yerlerden ayrı toplanabilmesi konusunda, bu işletmelere yönelik olarak bilgilendirme toplantıları düzenlenmiştir. Bitkisel atık yağ üreten işletmelerin, lisanslı firmalar ile irtibata geçmeleri sağlanmıştır.

ÖMRÜNÜ TAMAMLAMIŞ LASTİKLERİN YÖNETİMİ ÇALIŞMALARI

Çevre ve Orman Bakanlığı tarafından yayınlanan "Ömrünü Tamamlamış Lastiklerin Kontrolü Yönetmeliği gereği, faydalı ömrünü tamamlayan ve bir daha araç üzerinde lastik olarak kullanılamayacak durumda olan orijinal veya kaplanmış araç lastikleri ile üretim esnasında ortaya çıkan ıskarta lastikler olarak ifade edilen ömrünü tamamlamış lastiklerin, çevreye zarar verecek şekilde doğrudan veya dolaylı olarak alıcı ortama verilmesi yasaktır. Bu lastiklerin yönetmeliğe uygun olarak geri kazanımı veya bertarafının sağlanmasına yönelik bir sistemin kurulması için Çevre ve Orman Bakanlığı koordinatörlüğünde çalışmalar başlatılmıştır. Toplama, geri kazanım ve bertaraf sistemi kurulduktan sonra ilgili birimlerle bilgilendirme toplantıları yapılarak, kamu kurum kuruluşları dahil, tüm atık lastik üreticilerinin, lisanslı firmalarla irtibata geçmeleri sağlanacaktır.

DEMİRTAŞ ESKİ ÇÖP SAHASINDAKİ DEPONİ GAZINDAN ELEKTRİK ENERJİSİ ELDE EDİLMESİ İŞİ

Demirtaş eski çöp sahasındaki deponi gazından elektrik enerjisi elde edilerek atmosfere kontrolsüz zararlı gaz çıkışı engellenmekte ve toplanan gaz AKSA tarafından jeneratör yakıtı olarak kullanılıp elektrik enerjisi üretilmektedir. Kasım 1998 – Ocak 2008 tarihleri arasında 6.782.125 kW enerji üretilmiştir.



1998-2007 YILLARI DEMİRTAŞ DEPONİ GAZINDAN ELDE EDİLEN ELEKTRİK ENERJİSİ MİKTARI

AVRUPA BİRLİĞİ ÇALIŞMALARI

Avrupa Birliğinin üye veya üyelik sürecinde olan ülkelere belirli dönemlerde Merkezi Finans ve İhale Kurumu aracılığı ile yaptığı hibe proje çağrıları izlenmekte ve kurumumuza uygun çevre konulu proje çağrıları üzerinde çalışma başlatılmaktadır. Aynı kapsamda başvurusu yapılmış ve hibeye hak kazanılmış olan " Sürdürülebilir Çevre için Katılımcı Eğitim Projesi" tamamlanmıştır.

2007 yılı içinde Avrupa Birliği ve Türkiye Arasındaki Sivil Toplum Diyaloğunun Geliştirilmesi Kentler ve Belediyeler Hibe Programı (Referans: CFCU/TR 0604.01/01) proje çağrısına, "Ev Atık Yönetimi" konulu bir proje ile başvuru yapılmıştır. Proje ile, ev atık yönetimi konusunda Avrupa Birliği uygulamalarının incelenmesi ve iyi uygulamaların ülkemize transferi alanında önemli bir katkı sağlanması planlanmıştır.

Avrupa Birliği hibe programları konusunda eğitim programları ve seminerlere katılım ve aynı konuda çalışan kurumlarla diyalog sağlanarak bu konudaki kurumsal kapasitemizin güçlendirilmesine çalışılmaktadır.

Sürdürülebilir Çevre için Katılımcı Eğitim Projesi kapsamında 12 (oniki) okulda 10.000 öğrenciye çevre eğitimleri verilmiş, materyal dağıtılmıştır. (CD, broşür, pastel boya, boyama kitabı)

(Ayrıca AB Projeleri ile ilgili çalışmalar için Bakınız **bursa-bld.gov.tr** ana sayfada **Geleceğimiz Boşa Akmasın)**



AR-GE ÇALIŞMALARI

AR-GE tarafından tıbbi atıkların bertarafı konusunda seçilen bertaraf yöntemleri araştırılmış ve raporlar düzenlenmiştir. İncelemeler neticesinde tıbbi atık sterilizasyon tesisi kurulma kararı verilmiştir. Tesis yapım işi, yap-işlet modeli ile ihale edilmiş ve saha çalışması başlamıştır.

Kent katı atık depolama alanında oluşan metan gazından enerji elde edilmesiyle ilgili araştırmalar yapılmış, firmalarla görüşülmüştür. Sahada ön incelemeler yapılmaktadır.

EĞİTİM ÇALIŞMALARI

2006-2007 öğretim yılında Kestel İlçesinin tüm okullarında ve halk eğitim merkezlerinde geri kazanım ve atık piller konusunda eğitim verilmiştir. 2007-2008 öğretim döneminde eğitim çalışmaları devam etmektedir. Geri dönüşüm konusunda yaz sezonunda Mudanya, Güzelyalı' da bilgilendirme çalışmaları yapılmış, afiş, broşür, poşet vb. dağıtılmıştır. Okullardan gelen talepler üzerine Demirtaş ambalaj atıkları toplama ve ayırma tesisinde 39 okula bilgilendirme yapılmıştır.

ÇEVRE GÜNÜ ETKİNLİKLERİ

5 Haziran Dünya Çevre Günü etkinliği Botanik Park' ta kurum ve kuruluşların katılımı ve 5 okulun şiir, folklor, tiyatro vb. etkinlikleri ile kutlanmış, çevre konulu resim yarışmasının ödülleri bu etkinlik çerçevesinde kazananlara verilmiştir.





2007 YILI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

HEDEF NO	İŞLEM	HEDEF	GERÇEKLEŞEN
3.1.5	Hafriyat atıkları depo alanlarında % 80 planlı denetim programına uyum	% 100	% 100
12.1.1	Hava kalitesi ölçüm istasyonlarını işletmek ve ölçüm sonuçlarının yıllara göre etkisini tespit etmek	% 100	% 100
12.1.6	Evsel katı atık depolama alanlarını tekniğine göre işletmek	% 100	% 100
12.1.7	Hafriyat depolama alanları ile ilgili durum analizi yapmak	% 100	% 100
	Yeni hafriyat depo alanları oluşturmak ve işletmek/işlettirmek	9 adet	11 adet
12.1.8	Tıbbi atıkların bertarafına yönelik tesis kurmak	% 30	% 30
	Bertaraf tesisini işletmek	Özel sektör tarafından işletilecek	Özel sektör tarafından işletilecek
12.2.1	Doğal kaynakların etkin ve verimli kullanılmasının sağlanması		
	Ayırma tesisini işletmek/işlettirmek	% 100	% 100
13.2.1	Dış müşteriye yönelik eğitim		
	Çevre bilinçlendirme eğitimi 200 sa/yıl	248	4165
	Çevre konularında materyal desteği sağlanması (afiş, broşür, CD vb)	60.000 ad broşür 5000 CD 500 afiş	60.000 adet geri kazanım broşürü 10.000 adet broşür 10.000 CD 500 afiş 3000 kutu pastel boya 3000 adet boyama kitabı 4 adet kırlangıç bayrak
	Sağlık kuruluşlarında eğitim verilmesi	27 adet/yıl hastane, 170 adet/yıl sağlık ocağı, tıp merkezi	75 adet/yıl hastane, 260 adet/yıl sağlık ocağı, tıp merkezi
13.2.4	İlgili kurum ve kuruluşlarla çevre eğitimleri işbirliği yapılması (10 toplantı/yıl)	% 100	% 100

PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

Yeni depo alanları oluşturmak ve işletmek/işlettirmek

2007 yılı için 9 adet yeni hafriyat depolama alanı düşünülmüş olup, yapılan başvuruların değerlendirilmesi ve ihtiyaçlar doğrultusunda 11 adet yeni hafriyat depolama alanı ruhsatlandırılmıştır.

Sağlık kuruluşlarında eğitim verilmesi

İl Çevre ve Orman Müdürlüğü ile birlikte Bursa genelindeki hastane, sağlık ocakları ve tıp merkezlerine eğitim verilmiş olup, bu nedenle hedeflenen rakamların üzerine çıkılmıştır.

Çevre konularında materyal desteği sağlanması

Sürdürülebilir Çevre için Katılımcı Eğitim Projesi kapsamında 10.000 adet broşür, 500 adet afiş, 10.000 adet CD, 3.000 adet pastel boya, 3.000 adet boyama kitabı ve 4 adet kırlangıç bayrak tedarik edilmiştir. ÇEVKO tarafından 60.000 adet geri kazanım ile ilgili broşür sağlanmış ve tüm materyallerin dağıtımı yapılmıştır.

Çevre bilinçlendirme eğitimi 200 sa/yıl

AB hibe projesi kapsamında 12 okulda çevre eğitimi verilmiş, bunun yanı sıra Kestel ilçesindeki okullar ile halk eğitim merkezlerinde geri dönüşüm ve atık piller konusunda eğitimler verilmiş olup, yaklaşık yıl boyunca verilen eğitim süresi 325 saate tekabül etmektedir. Ayrıca 16 öğrenci ile Mudanya, Güzelyalı, Emek ve Gürsu' da ambalaj atıklarının ayrı toplanması ile ilgili 1 ay süren bir çalışma yapılmıştır. Bu çalışmanın süresi 3840 saattir.

PERFORMANS BİLGİ SİSTEMİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Yıl boyunca yapılan tüm yazışmaların, işlem sürecine göre standart sürelere uyumlu olduğu tespit edilmiştir.

Hedef kitle yıllık eğitim programlarında planlanan eğitimler gerçekleştirilmiştir.

Eğitimler esnasında Müdürlüğümüzce yapılan anketler neticesinde eksiklikler belirlenmiş ve belli bir program dahilinde eksiklikler giderilmiştir.

ÇEVRE KONTROL ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ



Ebru BEŞİKTEPE
ebru.besiktepe@bursa.bel.tr

FİZİKSEL YAPI

Hizmet binası	Ortak kullanım Acemler A Blok 4. kat
Bilgisayar	13 adet pc + 1 adet notebook
Yazıcı	2 adet yazıcı + 1 adet tarayıcı
Telefon	13 adet dahili hat, 1 adet dış hat, 14 adet telefon cihazı

İNSAN KAYNAKLARI

Müdürlüğümüz 1 Şube Müdürü, 1 İdari Şef, 4 Çevre Mühendisi, 2 Ziraat Mühendisi, 1 Kimya Mühendisi, 1 Meteoroloji Mühendisi, 1 İnşaat Teknikeri olmak üzere toplam 11 personel ile hizmet vermektedir.

SUNULAN HİZMETLER

- Büyükşehir Belediye sınırları dâhilinde çevre kirliliğine yol açan her türlü kirleticiye karşı yasa ve yönetmelikler çerçevesinde denetimler yapmak; ısınmadan kaynaklı hava kirliliği kontrol ve denetimleri, gürültü kirliliği kontrolü ve denetimleri, inşaat atıkları, hafriyat ve görüntü kirliliği denetimleri, atık denetimleri ve İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına yönelik denetimler yapmak,
- Kurulacak tesisler için, ortam özelliklerine göre çevre kirliliği yönünden görüş vermek, izlemek ve gerektiğinde müdahale etmek, kurulacak tesisler için yer seçimi ve tesis kurma izni vermek,
- Gıda dâhil 1. sınıf gayri sıhhi müesseseleri ve akaryakıt ve LPG satış istasyonlarını ruhsatlandırmak,
- Hava kalitesinin korunması, hava kirliliği, gürültü ile ilgili mahallinde her türlü faaliyeti izlemek, olumsuz etkilerin kontrolü, azaltılması veya bertaraf edilmesi için gerekli tedbirleri almak, uygulanmasını sağlamak, bu konuda ilgili kurum ve kuruluşlarla koordineli çalışmalar yaparak müdahale etmek, belirlenen kriter ve standartların uygulanmasını sağlamak, ölçüm yaptırmak, verileri toplamak ve değerlendirmek,
- Koku kirliliği konularında kriter ve standardı olmayıp çevreyi olumsuz yönde etkileyen hallerde olumsuz etkilerin kontrolü, azaltılması veya bertaraf edilmesi için gerekli tedbirleri almak,
- Şehir giriş ve çıkışlarının görüntü kirliliği yaratmayacak şekilde planlanma ve düzenlenme çalışmaları yürütmek, inşaat yıkıntı atıklarının belirlenen hafriyat atıkları depolama sahalarına dökümünün yaptırılması için gereken tedbirleri aldırmak, denetimler yapmak, ana arterler üzerinde çevre kirliliği yaratan durumları tespit etmek,
- Görev alanına giren konularda eğitici ve tanıtıcı faaliyetlerde bulunmaktır.

FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

Gıda ile ilgili olanlar dâhil birinci sınıf gayrisıhhî müesseseleri ruhsatlandırmak ve denetlemek

- Gıda ile ilgili birinci sınıf gayrisıhhî müesseselere gıda sicili düzenlemek,
- Her türlü akaryakıt ile sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) ve sıvılaştırılmış doğal gaz (LNG) istasyonlarını ruhsatlandırmak ve denetlemek,
- Birinci sınıf gayrisıhhî müesseseler için Yer Seçimi ve Tesis Kurma İzni düzenlemek,
- Gelen başvuruları en kısa sürede değerlendirip ruhsatlandırmak
- Ruhsat tarihinden itibaren bir aylık denetimleri gerçekleştirmek

5216 sayılı Büyükşehir Belediyeleri Kanunun 7.maddesinin j bendi'ne ve 5393 sayılı Belediye Kanununun 80.maddesine göre gıda ile ilgili olanlar dâhil birinci sınıf gayrisıhhî müesseseler ile her türlü akaryakıt ile sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) ve sıvılaştırılmış doğal gaz (LNG) istasyonlarına İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Şube Müdürlüğümüzce düzenlenmektedir.

İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı	Gıda Sicili	Deneme İzni	1.Sınıf Gayrisıhhi Müessese	Akaryakıt ve LPG Satış İstasyonu, Mazot Satış Yeri
	1	1	5	28

10.08.2005 tarih ve 25902 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik kapsamında gayrisıhhî müesseseler çevresel etkileri ve almaları gereken yasal izinler yönünden Şube Müdürlüğümüzce denetlenmektedir. Bu kapsamda 36 adet işletme ruhsatın kesinleşmesi yönünden denetlenmiştir. Ayrıca 53 adet Metal Kaplama tesislerinin denetimi yapılmıştır. 12 adet Akaryakıt ve LPG satış istasyonuna 12 adet mesafe tespit tutanağı düzenlenmiştir. 15 adet GSM ' ye yer seçim ve tesis kurma için görüş verilmiştir. 15 adet GSM'ye sınıf tespiti yapılmıştır. 23 adet şikayet dilekçesi değerlendirilmiştir.

Çevresel Gürültü şikayetlerini en kısa sürede değerlendirip sonuçlandırmak.

- Çevresel Gürültü haritalama çalışmalarını tamamlayıp, bölgesel bazda çevresel gürültü yönetim planı oluşturmak.

- ÇGDY Yönetmeliği çerçevesinde Gürültü Kontrol izin belgesi alması gereken işyerlerini belgelendirmek.
- Çevresel Gürültü Yönetimi ve Değerlendirilmesi Yönetmeliği çerçevesinde gürültü önlemleri ile ilgili tedbirleri almak için 20 saat/yıl eğitim vermek.
- Denetim personeline A tipi gürültü eğitimi aldırmak(2007)

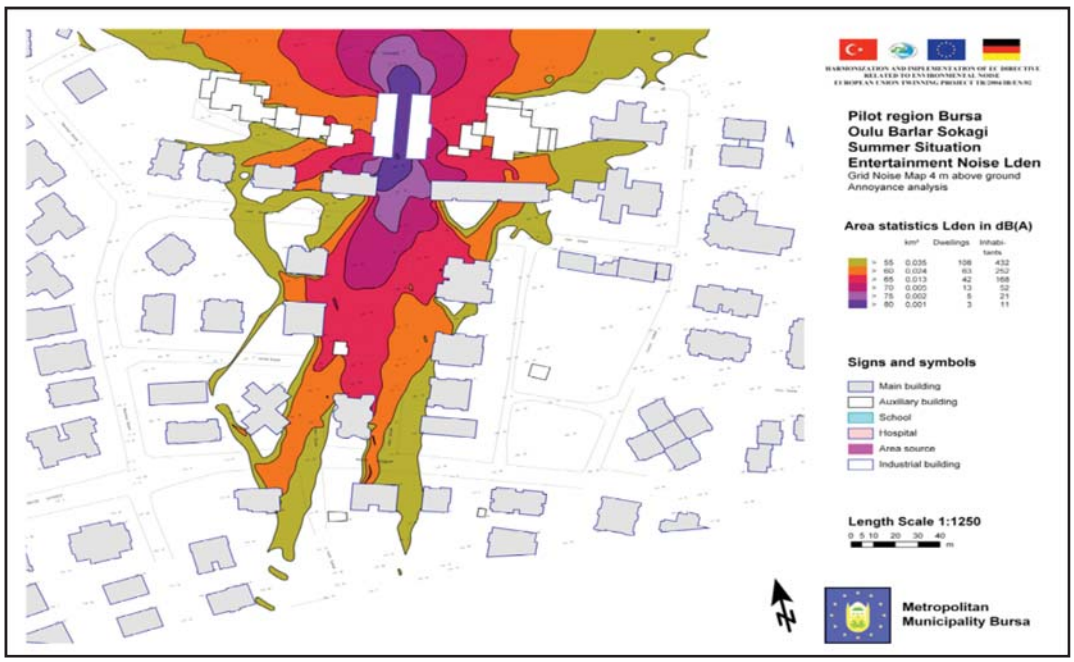
01.07.2005 tarih ve 25862 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi ve Yönetimi Yönetmeliğine göre;
-Stratejik gürültü haritalarını ve buna bağlı olarak eylem planlarının hazırlanması,
-Gürültü Kontrol İzin Belgesinin verilmesi,
-Gürültü kontrolü amaçlı denetim programlarının hazırlaması ve denetimlerin yapılması
-Gürültü şikayetlerinin değerlendirilmesi çalışmaları sürdürülmektedir.

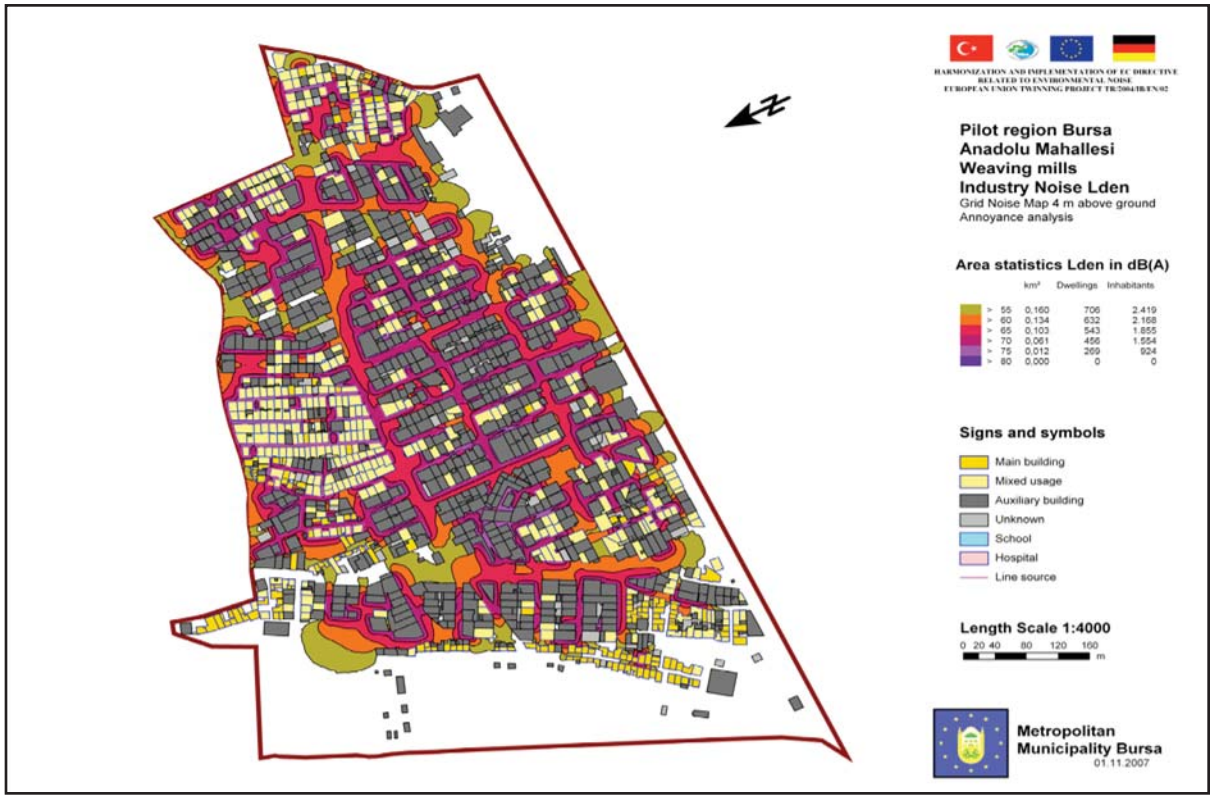
01.07.2005 tarih ve 25862 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi ve Yönetimi Yönetmeliğine göre "Ölçüm, Denetim, İzleme, İzin ve Yaptırım" konularında Çevre ve Orman Bakanlığı'nca Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi ve Yönetimi Yönetmeliği ile getirilen esas ve standartlara uygun ölçüm ekipmanı bulunan ve Çevre Denetim Birimi olan Bursa Büyükşehir Belediyesi, Nilüfer Belediyesi, Osmangazi Belediyesi ve Yıldırım Belediyesi'ne ile Çevre ve Orman Bakanlığı'nın 2006/16 sayılı Genelgesi ile yetki devri verilmiştir.

Bu genelge kapsamında Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı'na bağlı 4 personel Çevre ve Orman Bakanlığı'nca açılan gürültü eğitimi sonucu A tipi sertifika almış olup Çevre Denetim Birimi'nde Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi ve Yönetimi konusunda çalışmalarına devam etmektedir. Bursa Büyükşehir Belediyesi sınırları içinde yetki devri yapılmamış ilçe ve ilk kademe belediyelerinde çevreye yayılan gürültü düzeyinin kontrol altına alınması, denetimlerin yapılması ve denetim sonuçlarının değerlendirilmesi ile ilgili çalışmalar Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı koordinatörlüğünde yürütülmektedir. Bu kapsamda 2007 yılı itibari ile 19 adet gürültü şikayeti değerlendirilmiştir. Karşılaşılan şikayetlerde genellikle gürültü kaynaklarının eğlence yerlerinin meydana getirdiği gürültü ya da işyerlerindeki kompresör, klima ve makine kullanımından kaynaklanan gürültü olduğu görülmüştür. Söz konusu yönetmelik gereği gürültü şikayetini azaltıcı ve önleyici tedbirler alması için işyerlerine verilen süre sonunda yapılan kontrollerde gerekli tedbirlerin alındığı görülmüş olup cezai işlem uygulaması yapılmamıştır.

Gürültü Twinning (Eşleştirme) Projesi

Çevre ve Orman Bakanlığı koordinatörlüğünde AB uyum sürecinde Çevre ve Orman Bakanlığı koordinatörlüğünde başlatılan Gürültü Twinning (Eşleştirme) Projesi kapsamında Bursa Büyükşehir Belediyesi tarafından Gürültü haritalama çalışmaları tamamlanmış; Oulu Barlar Sokağının yaz ve kış durumu için Eğlence Yeri Gürültü Haritası, Anadolu Mh. İçin Endüstri Kaynaklı Gürültü Haritaları oluşturularak istatistik raporlar hazırlanmıştır.





Hastaneler Çevresel Gürültü Projesi

Bursa Büyükşehir Belediyesi sınırları dahilinde bulunan hastanelerin pek çoğu konut alanları, ticaret alanları, ana arter ve karayolları üzerinde bulunmakta olup Çevresel Gürültüden çok fazla etkilenmektedir. Gürültüye duyarlı alanlardan olan hastanelerin gürültüden etkilenme boyutunu tespit etmek ve gürültü azaltım tedbirleri oluşturarak, yönetmelikteki sınır değerleri sağlamak amacıyla Büyükşehir Belediye sınırları dahilindeki 26 hastane de çalışma başlatılmıştır. Bu çalışma Bursa Büyükşehir Belediyesi Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı koordinasyonunda Büyükşehir Belediyesi'nin ilgili diğer birimleri, İl Sağlık Müdürlüğü, İl Çevre ve Orman Müdürlüğü ve Karayolları Bölge Müdürlüğü ile yürütülmektedir. Yapılan çalışmalar şu şekildedir:

Hastanelerin konumunu ve çevresindeki yapılaşma tespit edilmiştir.

Vaziyet planları temin edilmiştir.

Hastane içinde ve çevresindeki gürültü kaynakları tespit edilmiş çevresel gürültü ölçümleri yapılmıştır.

2008 yılında gürültü kaynaklarına göre kaynakta ya da hastanede alınacak önlemler belirlenerek, gürültü önlemleri ve azatlımı ile ilgili öneriler ortaya konacaktır.

Havai fişek gösteri izinleri



İlgili yönetmeliğin Mahalli İdarelerce Alınacak Tedbirler- Madde-8 / 6 bendinde "Bu Yönetmeliğin 5.maddesi (d), (h),ve (j) bentlerinde sıralanan alanlar dışındaki yerlerde; ses yükselticisi gibi (anons sistemleri) araçlar kullanılarak propaganda, reklam, duyuru, tanıtım ve satış yapılması, maytap ve benzeri şeyleri kullanma, ateşleme ve benzer faaliyetler ile konser, gösteri, miting, tören, festival, düğün ve benzeri açık hava aktivitelerinden çevreye yayılan gürültü düzeyinin kontrol altına alınması amacıyla uygun alanların ve sürelerin belirlenmesiyle ilgili hususlarda gerekli tedbirleri alır" denilmekte olup bu amaçla; " 01.07.2005 tarih ve 25862 sayılı Resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi ve Yönetimi Yönetmeliği ve 26.07.2006 tarih ve 7 sayılı İl Mahalli Çevre Kurulu kararına istinaden Daire Başkanlığımızca, Yönetmeliğin Madde 28 h bendine ve konu ile ilgili diğer maddelerde belirtilen kısıtlamalara uyulması, Emniyet Müdürlüğü'nden gerekli izinlerin alınması şartı ile Haziran – Ekim tarihlerinde 21:00 - 23:00 saatleri arasında Kasım – Mayıs tarihlerinde 19:00 – 21:00 saatleri arasında 5 dakikayı geçmemek üzere yalnızca tarafımızca belirtilen alanlarda havai fişek gösterisi yapılmasına izin verilmesi" konusunda Encümen Kararı alınmıştır.

Ayrıca Bursa Büyükşehir Belediyesi sınırları dahilindeki ilçe ve ilk kademe belediyeler de patlayıcı, maytap, havai fişek ve benzeri faaliyetlerin uygulanabileceği uygun alanları tespit ederek tarafımıza göndermişlerdir.

2872 Sayılı Çevre Kanunu Uyarınca Verilecek İdari Para Cezalarına İlişkin Genelge 'ye Göre Gürültü Ve Titreşime İlişkin Cezalar

Çevre Kanununun 14. maddesine göre çıkarılan yönetmelikle belirlenen önlemleri almayan ve standartlara aykırı şekilde gürültü ve titreşime neden olan;

Konutlara	431YTL
Ulaşım araçlarına	1.293 YTL
İşyerleri ve atölyelere	4.312 YTL
Fabrika, şantiye ve eğlence yerlerine	12.936 YTL

idari para cezası verilir. (2872 sayılı Çevre Kanunu uyarınca verilecek idari para cezalarına ilişkin tebliğ 2007/2 – 2872 sayılı Çevre Kanunun 20/h maddesine göre)

Gelen şikayetler üzerine hafriyat atıkları denetimleri yapmak

18.03.2004 tarih ve 25406 sayılı Resmi Gazete' de yayınlanarak yürürlüğe giren Hafriyat Toprağı ve İnşaat / Yıkıntı Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği' ne göre denetim yapılır. 31 adet hafriyat şikayeti değerlendirilmiş olup, bu yerlere idari para cezası uygulanmıştır.

Çevre ve Görüntü kirliliğine sebebiyet veren şahıs, kurum ve kuruluşlara tespit tutanağı düzenlemek

- 5326 sayılı Kabahatler Kanununa göre İdari Yaptırım tutanakları düzenlemek

Değerlendirilen Şikâyet Konuları	Şikâyet Sayısı
Gürültü Şikâyeti	21
Hava Kirliliği Şikâyeti	5
Genel Çevre Şikâyeti	30
Görüntü Kirliliği Şikâyeti	6
TOPLAM	**62**

Müdürlüğümüze gelen gürültü, hava, koku ve diğer çevre kirliliği şikâyetleri yerinde değerlendirilmiş, diğer ilçe belediyeleri ve kurumları ilgilendiren şikâyet konularında, yönlendirme çalışmaları yapılmıştır. Ayrıca tabakhaneler, sanayi bölgeleri ve ana arterlerde belirli periyotlarda kontroller yapılarak kullanılan yakıtlar denetlenmiş ve görülen aksaklıklar konusunda uyarılar yapılmıştır.

Hava Kirliliğini azaltmak için denetimler yapmak

- Çeşitli kamu kurum ve kuruluşlarıyla koordineli çalışmak.
- Evsel ve endüstriyel kaynaklı hava kirliliğini tespit etmek ve önlem aldırmak

Evlerden ve sanayiden kaynaklanan hava kirliliğinin azaltılması ve Şehrimizde kirletici kaynakların planlı bir şekilde denetlenmesi için Çevre Kontrol Şube Müdürlüğümüz bünyesinde oluşturulan ekiplerle hava kirliliği denetimleri yapılmıştır. Çevre Kontrol Şube Müdürlüğünce oluşturulan teknik ekipler hem şikayetleri değerlendirip, hem de düzenli denetimler yapmıştır. Büyükşehir sınırları içersinde bulunan toplam 145 adet Hava Kirliliği ile ilgili işyerleri 2007 yılında denetlenmiştir.

2007 Yılında Denetlenen Sektörler;

GSM Kapsamında çeşitli iş kollarında yapılan emisyon denetimi	51 adet
Kirliliği yüksek olan bölgelerde yapılan hava kirliliği denetimleri	53 adet
Odun ve Kömür Depoları	24 adet
Şikayetler (Bina ve İşyerleri)	17 adet
TOPLAM	**145 adet**

Özel atıklar denetimi yapmak.

- Bitkisel atık yağların toplanmasını sağlamak amacıyla üretici firmanın lisanslı toplama firmalarıyla sözleşme yapmasını sağlamak
- Tıbbi atık denetimi yapmak

Bitkisel Atık Yağ Denetimi

Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği' ne göre bitkisel atık yağ üreten işyerlerinin denetimi ve Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği' ne göre atık yağ üreten işyerlerinin denetimi yapılmaktadır. Yetki sahamızda bulunan lokantalar, sanayi mutfakları, oteller, motel ve yemekhaneler, hazır yemek üretimi yapan firmalardan kaynaklanan bitkisel atık yağlar, belirli bir program dâhilinde denetlenmektedir. Yapılan denetimler ile kızartmalık yağ üreten işletmelerin lisanslı geri kazanım tesisleriyle veya valilikten geçici depolama izni almış toplayıcılarla yıllık sözleşme yapmaları sağlanmakta, kullanılmış kızartmalık yağların kanalizasyona dökülmesi önlenmektedir. Bu kapsamda 2007 yılı içerisinde 45 adet lokanta, sanayi mutfakları ile hazır yemek üretimi yapan firmanın bitkisel atık yağ denetimi gerçekleştirilmiştir.



Ayrıca Bitkisel Atık Yağların Osmangazi, Yıldırım ve Nilüfer ilçelerinde bulunan işletmelerden toplanabilmesi amacıyla proje çalışmalarına başlandı. Proje ile ilgili yazışmalar ve program belirlendi. Osmangazi, Yıldırım ve Nilüfer İlçe belediyeleri ile toplantılar organize edildi. Lisanslı Bitkisel Atık Yağ toplayıcı firmalar ile görüşüldü. Osmangazi, Yıldırım ve Nilüfer ilçelerinde bulunan işletmelere dağıtılacak Bitkisel Atık Yağ tebligatları oluşturuldu.

Belediye Başkanı ile İlçe Belediye Başkanlarına İmzalatıldı. Lisanslı firmaların Bursa genelinde bulunan bitkisel atık yağ üreticilerinden topladıkları yağ miktarları ile ilgili tespit çalışmaları başlatıldı. Ayda 100 lt'nin üzerinde atık yağ çıkaran işletmeler belirlendi. Osmangazi ve Yıldırım İlçelerinde bulunan bitkisel atık yağ üreten işletmelere ilişkin bilgiler düzenlenerek ne kadar atık yağ oluştuğu ile ilgili raporlar hazırlandı. Lisanslı firmaların Bursa genelinde bulunan bitkisel atık yağ üreticilerinden topladıkları yağ miktarları ile ilgili tespit çalışmalarına devam edildi. İlçe belediye Zabıta Amirleri ile rutin kontroller gerçekleştirildi.

Tıbbi Atık Denetimleri



Tıbbi Atıkların Kontrolü Yönetmeliği'ne göre Büyükşehir Belediye sınırları dâhilinde bulunan hastane, dispanser, sağlık ocağı ve muayenehaneler denetlenmektedir. Denetimlerimizde Tıbbi atıkların uygun ayrılması / biriktirilmesi ve bertaraf edilmesi ile ilgili konular mevzuat yönünde incelenmektedir.

Çevre bilinçlendirme çalışmalarıyla öngörülen süreçlerde eğitim verilmesi.

Yeni yayınlanan yönetmelikler konusunda gerekli, koordinasyon çalışmalarını yapmak, toplantılar ve seminerler organize etmek

5 Haziran Çevre Günü kapsamında Botanik Parkı'nda Çevre Şenliği gerçekleştirilmiştir. Organize Sanayi Bölgelerine, ilçe ve alt kademe belediyelerimize İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına yönelik eğitim verilmiştir. Bölgesel olarak ilçe belediyelerinde sanayiciler, muhtarlar, okullar ve site yöneticilerinin katılımı sağlanarak; yanma kontrolü, ateşçi belgesi, baca temizliği, yakıt kontrolü ile ilgili hava kirliliği mücadelesi eğitimleri verilmiştir

Şehiriçi Kirletici Sektörler İle İlgili Yapılan Çalışmalarımız

Herkes için sağlıklı, planlı ve yaşanabilir bir Bursa Kenti oluşturma hedefi doğrultusunda; konut-sanayi ilişkisini yeniden düzenlemek, sanayinin belirli bir plan dâhilinde oluşumunu ve gelişimini sağlamak, gürültü-görüntü-toprak-hava kirliliği gibi insan ve çevre sağlığını tehdit eden problemleri tespit etmek, ortak alt yapı tesisleri ile çevre kirliliğini önlemek, kirletici sanayiyi kontrol altına almak amacına yönelik çalışmalarımız devam etmektedir.

Dericilerin Taşınması

Kentimizin güzelleştirilmesine ve kentsel dönüşümün sağlanmasına yönelik çalışmaların en önemlisi Gaziakdemir Mahallesinde bulunan ve "Tabakhaneler" olarak adlandırılan bölgenin "Kentsel Dönüşüm Planı"na uygun olarak yeniden yapılandırılmasıdır.

Söz konusu bölgede faaliyet gösteren işletmelerin gerek çevre sağlığı gerekse şehircilik ilkeleri açısından ciddi sakıncalar doğurmakta ve kentimize yakışmayan sağlıksız ve kötü bir görüntü arz etmektedir.

Bölge için 1/1.000 ölçekli Bursa Kükürtlü Kentsel Yenileme Projesi Uygulama İmar Planı yapılmış, ardından 18.madde uygulaması ile imar parselleri sosyal donatı alanları ve yollar oluşturulmuştur. Dericiler Organize Sanayi Bölgesinin
alt yapı çalışmaları ve atıksu arıtma tesisi inşaatı bitmiştir. Çalışmalar, tabakhaneler bölgesinde faaliyet gösteren işletmelerin, tesislerini İkizce-Badırga Mevkiinde kurulan "Dericiler Organize Sanayi Bölgesi"ne taşınmaları devam etmektedir.

Dökümcülerin Taşınması

Şehir içersinde dağınık olarak faaliyet gösteren dökümcüler; kullandıkları yakıtlar, ergittikleri yağlı hurdalardan çıkan organik buharlar, kalıp hazırlamada kullanılan kumun etrafa yayılması gibi sebeplerle hava, gürültü, görüntü ve toprak kirliliğine neden olup toplum ve çevre sağlığını olumsuz etkilemektedir. Dökümcüler gibi kirletici sanayiyi kontrol altına almak amacıyla İhtisaslaşmış Sanayi Bölgesi ayrılması hedefi doğrultusunda kirletici sektörlerin şehir dışına taşınmaları hedeflenmiştir. Bu amaçla Büyükşehir Belediyesince Taş Ocağı ve Depolama alanı olarak kullanılan saha ve yakın çevresi, Batı Planlama Bölgesi

1/25000 ölçekli Nazım İmar Planında Küçük Sanatlar (Sanayi Siteleri)Alanı olarak saptanmıştır. Bu karar doğrultusunda da 1/5000 ve 1/1000 ölçekli imar planları hazırlanıp Büyükşehir Belediye Meclisince onaylanmıştır. 80 adet dökümcüye tebligat yapılmıştır.

Envanter Çalışması

Büyükşehir sınırlarımız dâhilinde faaliyet gösteren 1.ve 2.sınıf gayrisıhhî müesseselerin tespiti ve envanterinin çıkarılması, kent coğrafi bilgi sistemlerine bilgilerin aktarılarak sanayi haritasının çıkarılması işidir. Çalışma alanı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelikle belirlenmiş EK 2-A ve B listelerinde yer alan 1. ve 2.sınıf müesseseler olup; otomotiv, tekstil, gıda, kimya, metalurji ve makine, petrokimya, atık maddeleri değerlendirme, ambalaj, maden, enerji, deri ve diğer sanayi kollarını kapsayan sektörlere yönelik tespit çalışmaları devam etmektedir. Bu kapsamda yeni sanayi bölgelerinden olan Kayapa Sanayi Bölgesinde 42 işletmede eğitimler verilerek, envanter çalışması yapılmıştır.

2007 YILI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

HEDEF NO	İŞLEM	HEDEF	GERÇEKLEŞEN
3.1.1	Gıda dahil 1. sınıf gayri sıhhi müesseseleri denetlemek.	% 100	% 100
3.1.2	Çevresel Gürültü Kirliliğini tespit edip, önlem almak amacıyla denetim planları hazırlamak ve uygulamak.		
	İlgili personele eğitim vermek	% 100	% 100
3.1.3	Şehrimizdeki mevcut hava kirliliğini en aza indirmek.		
	Hava kirliliği denetimlerini gerçekleştirmek	% 100	% 100
	Hava kirliliği haritası çıkarmak	% 100	% 80
3.1.4.	Hafriyat şikayetlerini değerlendirmek		
	Kaçak hafriyat dökümü yapanları tespit etmek	% 80	% 70
3.1.9	Özel Atıklar ile ilgili denetimler yapmak ve bilgilendirmek		
	Bitkisel Atık Yağ denetimleri yapmak	% 80	% 80
	Tıbbi Atık denetimleri yapmak	% 80	% 80
12.1.3	Şehir içi kirletici sektörleri tespit etmek	%80	%80
13.2.1	Dış Müşteriye Yönelik Eğitim	%80	%80

PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

Şehrimizdeki mevcut hava kirliliğini en aza indirmek

2007 yılının son 3 ayı içerisinde cihazların kalibrasyonunda hata olduğu için cihazlar kalibrasyona gönderilmiştir. Ölçümler yapılamadığı için de hava kirliliği haritası çıkarılamamıştır.

Hafriyat atıkları şikayetlerini değerlendirmek

Şikayet üzerine gelen kaçak hafriyat ihbarlarına tespit için gidilmiş, ancak döküm yapanlar bulunamadığından bir kısmına yasal işlem uygulanamamıştır.

PERFORMANS BİLGİ SİSTEMİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Yıl boyunca yapılan tüm yazışmaların, işlem sürecine göre standart sürelere uyumlu olduğu tespit edilmiştir.

Dış müşteriye yönelik eğitim programlarında planlanan eğitimler gerçekleştirilmiştir.

PARKLAR VE BAHÇELER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ



Zeynep TOYRANLI
zeynep.toyranli@bursa.bel.tr

FİZİKSEL YAPI

Taşıt aracı	1 adet binek aracı, 1 adet midibüs, 11 adet kamyon, 3 adet arazöz, 5 adet traktör, 1 adet çiftkabin kamyonet, 1adet sepetli araç, 1 adet ağaç söküm makinesi, 1 adet fidan söküm makinesi, 1 adet süpürge makinesi, 1 adet jeneratör, 1 adet kompresör,3 adet çöp kamyonu,1 adet bakım aracı
Kiralık araç	4 adet minibüs, 4 adet binek aracı, 2 adet tekkabin kamyonet, 3 adet çiftkabin kamyonet
İş makineleri	2 adet hidromek kepçe, 2 adet traktör kepçe, 1 adet vinç
Hizmet binası	1 adet idari bina, 1 adet atölye ve ambar binası, 1 adet saha amirliği binası, 5 adet cam sera
Bilgisayar	9 adet bilgisayar
Yazıcı	3 adet yazıcı
Telefon	6 dış hat, 46 iç hat ve 54 adet telefon makinesi
Faks	1 adet

İNSAN KAYNAKLARI

Müdürlüğümüz; 1 Şube Müdürü, 2 Peyzaj Mimarı, 8 Ziraat Mühendisi, 1 Orman Teknikeri,3 teknisyen, 5 Personel Memuru, 1 Bilgisayar İşletmeni, 161 işçi, olmak üzere toplam 182 personel ile hizmet vermektedir.

SUNULAN HİZMETLER

- Şehir girişlerinin ve ana arterlerinin çevre düzenlemelerini yapar.
- Kent meydanlarını planlarına uygun olarak düzenler.
- Parklar, dinlenme ve spor alanları, çocuk oyun alanları, ağaçlandırma alanları, kent koruları tesis eder.
- Kent mobilyalarını temin eder, mevcut olanların ise bakımını yapar.
- Mevcut ana arterlerin, parkların, yeşil alanların, ağaçlandırma alanlarının, kent meydanlarının, çocuk oyun alanları ve spor alanlarının, mezarlıkların bakımını yapar.

FAALİYET ve PROJE BİLGİLERİ

BAKIMI YAPILAN YEŞİL ALANLAR

Aşağıda listesi görülen toplam 3.281.886 m^2 yeşil alanın bakımı (sulama, çim biçme, tırpan, yabancı ot temizliği, gübreleme, ilaçlama, çapalama, budama vs.) Parklar ve Bahçeler Şube Müdürlüğü tarafından yapılmaktadır.

Bakım Yapılan Yeşil Alan Türleri	Alanları (m^2)
Parklar ve Bahçeler	1.510.745
Ana Arterler	891.285
Ağaçlandırma Alanları	535.572
Mezarlıklar	344.784



Samanlı Kavşağı



Flament Kavşağı



Kültürpark



Kültürpark

ÇEVRE DÜZENLEMESİ YAPILAN ALANLAR

Kültürpark Sağlıklaştırma Projesi

Kültürpark sağlıklaştırma Projesi kapsamında, kış dönemi ağaç dikimi yapılmıştır. Toplam 2134 adet ağaç, 120.000 adet yazlık, 100.000 adet kışlık çiçek, 150.000 adet lale soğanı olmak üzere 370.000 adet mevsimlik çiçek, 10.000 adet çalı bitkisi ve 5.000 adet yerörtücü bitkisi dikimi yapılmış olup, 2006 yılında düzenlenmiş olan 180.000 m2 çim alana ilave olarak 25.000 m2 çim alan düzenlemesi gerçekleştirilmiştir

Merinos Parkı

Proje kapsamında tamamlanan yapısal alanların kodlarına uygun olarak toprak serilmesi ve tesviyesi ile ilgili çalışmalar ile altyapı (elektrik tesisatı, sulama tesisatı, drenaj vs.) çalışmaları devam etmektedir. Ayrıca yeşil alanlara proje doğrultusunda, ağaç söküm ve nakil aracı 423 adet büyük ağaç nakli yapılmıştır.



Merinos Kültürpark



Merinos Semt Parkı

Gül Kavşağı Çevre Düzenlemesi

Çevre düzenleme çalışmalarında 23.320 m^2 çim alan düzenlenmiştir. 321 adet ağaç, 13.440 adet çalı, 12.500 adet mevsimlik çiçek ve 2400 adet yerörtücü bitki dikimi yapılmıştır.



Gül Kavşağı



Gül Kavşağı

Temenyeri Parkı Revizyonu

Çevre düzenleme çalışmalarında 16.000 m^2 çim alan düzenlenmiştir. ve 2400 adet yerörtücü bitki dikimi yapılmıştır.





Temenyeri Parkı

Hal Çevre Düzenlemesi

Çevre düzenleme çalışmalarına başlanmış olup, 98 adet ağaç dikimi yapılmıştır. Altyapı ile ilgili çalışmalar devam etmektedir.

Botanik Kavşağı Çevre Düzenlemesi

Yakın Çevre Yolu ile Odun Depolarının arasında görüntü perdesi oluşturmak amacıyla 600 adet servi ağacı dikilmiştir.



Botanik Kavşağı Gürültü Perdesi

Balibey Çevre Düzenlemesi

Balibey Restorasyon Projesi doğrultusunda çevre düzenlemesi çalışmalarında 5000 adet mevsimlik çiçek,1200 adet çalı, 9 adet ağaç dikimi yapılmıştır.







Nilüfer Vadisi Rekreasyon Projesi

Altyapı çalışmaları devam etmektedir.



Otosansit Kavşağı

Çevre düzenleme çalışmalarında 3.527m2 çim alan düzenlenmiştir.

Kentin çeşitli yerlerinde yapılan düzenleme çalışmalarında toplam olarak aşağıdaki tabloda belirtilen düzenleme ve dikim işleri yapılmıştır.

YER ADI	ÇİM ALAN DÜZENLEMESİ (M2)	DİKİLEN AĞAÇ (ADET)	DİKİLEN ÇALI (ADET)	DİKİLEN MEVSİMLİK ÇİÇEK (ADET)	DİKİLEN YERÖRTÜCÜ BİTKİ (ADET)
Kültürpark Sağlıklaştırma Projesi	25.000	2.134	10.000	370.000 (150.000 lale)	5.000
Merinos Kültürparkı					
Merinos Semt Parkı					
Gül Kavşağı	23.320	321	13.440	12.500	2.400
Temenyeri Parkı Revizyonu	16.000				2.400
Hal Çevre Düzenlemesi		98			
Acemler Kavşağı		159			
Botanik Parkı				200.000 (100.000 lale)	
Batı Bölgesi Yeşil Alanları	5.100	4.579			
Osmangazi İstasyonu			150	700.000	
Kent içi Çiçek Parterleri				1.080.000 (150.000 lale)	
Ankara Yolu yenileme	7 000				
Kaplıkaya refüjleri	5.978				
Kaplıkaya kanalboyu	4.257				
Otosansit Kavşağı	3.527				
Ankara Yolu-Otosansit mevki Ank.Y.-Samanlı C.-Botanik P.-Gemlik-Yalova Y.-H.İşcan Gökdere-Eski Fidanlık		2.960			
Gökdere-Zafer Orta Refüleri			3.285		
Gemlik Çevre Y.-Gemlik Y.	34.786				
H.İşcan C.	4.000				
Fomara	2.500				
Toplam	**132.997**	**10.251**	**26.875**	**1.663.200**	**9.800**

Ana arterlerdeki yol ağaçları ve çalı bitkileri ile anıt ağaçların budama ve bakımları yapılmıştır. Kültürpark, Botanik Parkı, Hayvanat Bahçesi, Hamitler Parkı, İsabey Parkı ve Merinos Parkı içindeki ağaç ve çalı bitkilerinin budamaları gerçekleştirilmiştir.

Sorumluluğumuzdaki tüm yeşil alanlarda ilaçlama ve gübreleme çalışmaları yapılmıştır.

ÇOCUK OYUN ALETLERİNİN YENİLENMESİ ÇALIŞMALARI

Temenyeri Parkı içindeki çocuk oyun aletleri ahşap daha sağlıklı ve daha estetik oyun grupları ile değiştirilmiştir. Botanik Parkı ve Kültürpark ve Hayvanat Bahçesi'ndeki oyun gruplarının bakımları yapılmıştır.



Temenyeri Parkı Çocuk Oyun Alanı



Hayvanat Bahçesi Çocuk Oyun Alanı

SPOR ALETLERİNİN YENİLENMESİ ÇALIŞMALARI

Botanik Parkı içindeki spor aletleri ahşap fitness aletleri ile zenginleştirilmiştir. Temenyeri Parkı'nda yeni spor alanları oluşturulmuştur



Temenyeri Parkı Spor Alanı

TEKNİK BİRİMLERİN FAALİYETLERİ

Demir Doğrama Atölyesi:

Atölyemizce, tüm parklarımızın, yeşil alanlarımızın, şehir içi kent mobilyalarının ve diğer Müdürlüklerin, her türlü demir aksam tamir, tadilat ve montaj işleri yapılmıştır.

	İMALATIN ADI	ADEDİ
1	Piknik masası	150
2	Oturma bankı	112
3	Basket potası	8
4	Hentbol kalesi	1 takım
5	Kay kay	6
6	Muhtelif refüj,çevre kasası	2
7	Demir kapı	13
8	Demir pencere	1
9	Bayrak direği	4
10	Çöp kutusu	80
11	Muhtelif saç tabela	48
12	Aydınlatma vb. direk	20
13	Demir baba	1000
14	Muhtelif Rögar kapağı	15
15	Elektrik panosu	8
16	Merdiven trabzanı	20 m
17	Köprü korkuluğu	200 m
18	Betonlama ankrajı	100
19	Muhtelif demir masa,tezgah	1
20	Muhtelif pencere korkuluğu	5
21	Demir konstriksyon sundurma	42 m2
22	Alt geçit ışıklandırma sundurması	16 m2

Ahşap İşleri Atölyesi:

Atölyemizce, parklarımızın, yeşil alanlarımızın ve şehir içi ana arterlerin oturma bankı, çocuk oyun aleti vb. kent mobilyalarının ahşap aksamlarının rutin olarak bakım ve onarımları yapılmıştır. Ayrıca tüm Müdürlüklerin ahşap kapı, pencere büro mobilyası, vb. talepleri imal edilip bunların onarımları da yerinde yapılmıştır.

	İMALATIN ADI	ADEDİ
1	Oturma bankı ve piknik tahtası	3090
2	Yarım ay bank tahtası	290
3	Ağaç etrafı bank tahtası	45
4	Piknik masası ahşap kaplaması	153
5	Arkalıklı bank ahşap kaplaması	104
6	Te bank ahşap kaplaması	8
7	Hayvan kulübesi	3
8	Döşeme tahtası	850 dm3
9	Süpürge sopası	15
10	Kalıp tahtası	478
11	Muhtelif kalas (5x10)	170
12	Muhtelif ahşap sandık	35
13	Çöp toplama sopası	50
14	Banyo dolabı	2
15	Büro ve bilgisayar masası	59
16	Evrak dolabı	100
17	Mutfak dolabı	6
18	Portmanto	1
19	Sehpa	17
20	Etajer	28
21	Kürsü	3
22	Paravan bölüntü	5
23	Şikayet kutusu	22
24	İlan, harita, resim panosu	27
25	Banko	3
26	Elbise askılığı	2
27	Ayak ızgarası	4
28	Fidan ve aplikasyon kazığı	27300
29	Kapı pencere sinekliği	6
30	Afiş ve Bayrak sopası	300
31	Paspas	4
32	Sandalye narkası duvar koruyucu	133

İnşaat-Beton Döküm ve Boya Birimi:

Birimimizce, tüm parklarımız, dinlenme alanlarımız, yürüyüş yollarımız, Belediye tesislerimiz ve kent mobilyalarının her türlü beton tamirleri, zemin onarımları ile imal ettiğimiz kent mobilyalarının beton montaj işleri yapılmıştır. Ayrıca boya ekibimiz ile parklarımız ve Belediye tesislerinin boya badana işleri yapılmıştır.

Bunun yanında, beton döküm atölyemizce 500 adet plaka beton,300 adet bahçe bordürü, 250 adet beton ızgara, 50 adet çöp kutusu tabliyesi,20 adet beton rögar kapağı imalatları yapılmıştır.

Sıhhi Tesisat Atölyesi:

Atölyemizce, bünyemizdeki parkların, tüm yeşil alanların, sulama tesisatlarının bakım ve onarımları ile birlikte, Müdüriyet ve diğer Müdürlüklerin muhtelif sıhhi tesisat, işleri yapılarak, şehir içi süs havuzlarınında temizlik ve bakımları yapılarak, düzenli olarak çalışmaları sağlanmıştır.

Ayrıca, Müdürlüğümüzce tanzim edilen yeşil alan düzenlemelerine sulama amaçlı 2429 m sulama tesisatı döşenmiştir.

Elektrik Atölyesi:

Atölyemizce, Müdürlüğümüz bünyesindeki 41 adet parkın ve Ankara Yolu ile Mudanya Yolu alt geçitlerinin periyodik olarak elektrik bakım ve onarım işleri yapılmıştır.

Ayrıca Müdüriyet tesislerimiz, şehir içi süs havuzlarının su altı aydınlatma ve kumanda sistemleri ile derin kuyu elektrik sistemlerinin onarımları yapılmıştır.

Serigraf ve Tabela Atölyesi:

Atölyemizce, Belediyemizin mesaj ve bilgilerini içeren, çeşitli ebatlarda 315 adet tabela, 331 adet oturma bankı ve piknik masası yazısı, 170 adet çöp kutusu yazısı yapılmış olup, Çeşitli Müdürlüklerin 6 adet proje, harita yapıştırma işi ile 1000 adet demir baba fosforlama işleri yapılmştır.

Cam Atölyesi:

Cam atölyemizce, seralarımız, Müdüriyet tesisleri, tüm belediye tesisleri, parklarımız ve kent mobilyalarının her türlü cam onarımı ve montaj işleri yapılarak, atölyelerimizde üretilen büro mobilyası ve panoların cam montaj işleri yapılmıştır.

2007 YILI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

HEDEF NO	İŞLEM	HEDEF	GERÇEKLEŞEN
	Doğu Bölgesi bakım işi	%100Bakım işlerinin yapılması	%100
	Batı Bölgesi bakım işi	%100Bakım işlerinin yapılması	%100
10.1.1.2	Merinos Kültürparkı'nın çevre düzenlemesi	%100 tamamlanması	%65
10.1.1.4	Cilimboz Vadisi Alacahırka Etabı çevre düzenlemesi	%100 bitkilendirmenin yapılması	%0
10.1.2.1	Yamaç düzenlemeleri (50.000 adet bitki dikilmesi)	%100	%30
10.1.2.2	Ağaçlandırma çalışmaları(15.000 adet ağaç dikimi)	%100	%70
	Mevsimlik çiçek dikimi(1.100.000 adet çiçek dikimi)	%100	%100
10.2.1.1	Nilüfer Vadisi Çevre Düzenlemesi(Tamamlanan bölümünün bitkilendirilmesi)	%30	%10
10.3.1.1	Temenyeri Parkı nın yenilenmesi(Çevre düzenlemesi +kent mobilyalarının yenilenmesi)	%100	%100

10.3.2	Kent Mobilyalarının yenilenmesi(Çocuk oyun gruplarının yenilenmesi) • Hamitler Parkı	%100	%10
9.2.2	Yeni kavşakların çevre düzenlemeleri • Özlüce • Otosansit • Esenevler • Stadyum • Botanik • Flament Kavşağı 2. Etap • K. Sanayi Kavşağı	%100	%100 (Fen İşleri D.B.'nca yapılan tüm kavşakların çevre düzenlemesi yapılmıştır.)
9.2.3	Yeni yapılan yolların yeşil alanlarının düzenlenmesi	%100	%100
9.2.4	Yeniden düzenlenen yolların çevre düzenlemeleri • Tuna Caddesi • Cumhuriyet Caddesi • İnönü Caddesi	%100	%50
	Meydan Düzenlemelerinin çevre düzenlemesini yapılması • Emirsultan Camii Meydan ve Çevre Düzenlemesi	%100	Kamulaştırma çalışmaları nedeniyle uygulaması henüz başlamamıştır.
9.1.3	Bursaray güzergahındaki ağaçların nakli	%100	%100
9.1.3	Bursaray'ın tamamlandığı yerlerde çevre düzenleme çalışmaları	%100	%80
	Atölyelerde imalat • Bank • Piknik Masası • Çöp Kutusu • Çocuk Oyun Aletleri • Fidan ve Aplikasyon Kazığı • Muhtelif Tabela • Demir Baba • Sulama Tesisatı • Kent Mobilyalarının Montajı • Büro Mobilyası • Elektrik Tesisatları ile ilgili bakımlar	150 adet 200 adet 200 adet Talep doğrultusunda 30.000 adet Talep doğrultusunda 500 adet 5000 m Talep doğrultusunda Talep doğrultusunda	%74 %75 %40 %100 %91 %100 %200 %48 %100 %100 %100 %100
	• Sıhhi tesisatlarının bakımı • Kent mobilyalarının bakımı	Rutin bakımlar Rutin bakımlar Rutin bakımlar	%100

	İş makinesı ve kamyon kiralama • Kamyon • Kepçe	2000 saat 1300 saat	%94
	Araç fenni muayenelerinin takibini yapmak	%100	%100
	Periyodik bakım planları yapmak	%100	%100
	Kalibrasyon planları yapmak	%100	%100
1.1.1.2	Kıyaslama	2 adet	%50
	Mesleki seminere-fuara katılım	3 adet	%70
13.1.2	Birim içi eğitim	2 saat/kişi	
1.2.1.3.	Birim içi toplantılar yapmak	Ayda 1 kez	%100
1.3.2.	Anketler yapmak		%100
	Vatandaş memnuniyeti	%80	% 65
1.3.2.2.	Müdürlüklerin birbirinden memnuniyeti	Yılda 1 defa	
1.3.2.3.	Çalışanların amirlerinden memnuniyeti	Yılda 1 defa	

PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

- Merinos Kültürparkı Projesi'ndeki yapısal çalışmalar tamamlanmadığından çevre düzenleme işleri de devam etmektedir.
- Cilimboz Vadisi Alacahırka Etabı'ndaki yapısal elemanlar yapılmadığından bitkilendirme yapılamamıştır.
- Ağaçlandırma çalışmalarında ayrılan bütçe azaltıldığından %100 hedefe ulaşılamamıştır.
- Nilüfer Vadisi Rekreasyon Projesi ile ilgili çalışmalar yapısal uygulamalar ile paralel olarak devam etmektedir.
- Hamitler Parkı ile ilgili oyun aletlerinin yenilenmesi çalışmaları başlamış olup devam etmektedir.
- Yeniden düzenleme yapılan yollarla ilgili çalışmalarda; Tuna Cad. ile ilgili düzenleme Fen İşleri D.B. tarafından tamamlanmış olup, Birimimiz tarafından toprak tesviyesi işleri yapılmış ve ağaç dikimi planlanmıştır. Cumhuriyet Cad. ile ilgili altyapı işleri devam etmektedir. İnönü Caddesinde henüz yapısal çalışma başlamamıştır.
- Bursaray güzergahındaki çevre düzenleme çalışmalarında ağaçlandırma ve çimlendirme işleri devam etmektedir.
- Atölye çalışmalarındaki kent mobilyaları ile ilgili talepler daha az olduğundan ve bazı talepler eldeki stoktan yapıldığından hedeflenenin altında üretim yapılmıştır. Sulama tesisatı ile ilgili ihtiyaç daha az oluştuğundan yine hedefin altında iş yapılmıştır.

PERFORMANS BİLGİ SİSTEMİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Birimimizin yürüttüğü çalışmalarla ilgili kullanıcıların yansımalarını almak için anket çalışmaları yapılmaktadır.

Hamitler Parkı,Kültürpark,Botanik Park,Mihraplı Parkı ve Hayvanat Bahçesinde 2007 yılında her park için 2 defa anket çalışması yapılmış olup ortalama müşteri memnuniyeti %65 çıkmıştır. Çıkan sonuçların değerlendirilmesi yapıldığında özellikle çeşmelerle ilgili şikayetler olduğu tespit edilmiştir. Çeşme detaylarında iyileştirme kararı alınmış ve uygulanmaya başlanmıştır. 2006 yılında yapılan anket çalışmaları sonucunda tespit edilen oyun aletleri ile ilgili problemler konusunda iyileştirme çalışmalarına devam edilmiştir .

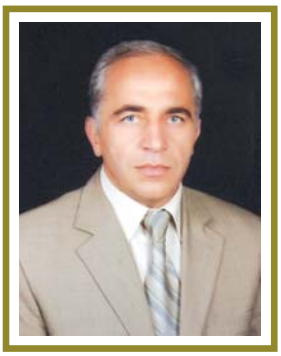
ZABITA DAİRESİ BAŞKANLIĞI



Hüseyin KOÇAK
huseyin.kocak@bursa.bel.tr



ZABITA ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ (İdari)



Kadem KESİMOĞLU
kadem.kesimoglu@bursa.bel.tr

FİZİKSEL YAPI

Hizmet binası	2 (Heykel – Acemler)
Bilgisayar	12 pc
Yazıcı	5 yazıcı + 2 fotokopi + 1 ruhsat baskı makinası
Telefon	2 dış hat + 11 iç hat
Faks	1

İNSAN KAYNAKLARI

	DAİRE BAŞKANI	ŞUBE MÜDÜRÜ	ZABITA KOMİSERİ	ZAB.KOM. YARDIMCISI	ZABITA MEMURU	BÜRO ELEMANI	MEMUR	TOPLAM
ZABITA ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ (İDARİ)		1		2	7	3	1	14
TOPLAM								14

SUNULAN HİZMETLER

Belediye zabıtası; kanun, tüzük, yönetmeliklerin ve yetkili belediye organlarının yüklediği görevler bağlamında; İşyeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatı ve Toplu Taşıma Araçlarının Ruhsat İş ve İşlemlerini yürütmek.

Görevleri:
a) İşyeri ve Araç Ruhsatları

- 2/1/1924 tarihli ve 394 sayılı Hafta Tatili Kanununa göre Hafta Tatili Ruhsatlarını düzenlemek.
- 14/6/1989 tarihli ve 3572 sayılı İşyeri Açma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun ile 14/7/2005 tarihli ve 2005/9207 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan, İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik hükümleri gereğince, belediyemiz mülkiyetindeki işyerinin açma ruhsatlarını düzenlemek.
- 5/12/1951 tarihli ve 5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu kapsamında korunan eser, icra ve yapımların tespit edildiği kitap, kaset, CD, VCD ve DVD gibi taşıyıcı materyalleri satan , belediyemiz mülkiyetindeki işyerlerine İşyeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatı vermek.
- 5216 sayılı Büyükşehir Belediyeleri Kanunun 7 ve 9.maddesi,
  5393 sayılı Belediye Kanunun 15/f. Maddesi,
  2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu,
  5326 Sayılı kabahatler kanununun 4,19 ve 32. maddeleri.
  02.04.1986 tarih, 10553 sayılı Bakanlar Kurulu'nun Ticari Plakaların Verilmesine İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Kararı, (Son şekli uygulanır.), 24.12.1994 tarih ve 22151 sayılı resmi gazete ile 04.06.1998 tarih 23362 sayılı resmi gazetedeki değişiklikler ile 14.06.2003 tarih ve 25138 sayılı Resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliğindeki hükümler gereği Bursa Büyükşehir Belediyesi ve mücavir alan sınırları içinde belirlenen güzergahlarda yolcu taşıma izni verilen ;
  (M) serisinden minibüsler, (T) serisinden taksiler, (D) serisinden dolmuşlar, (S) serisinden Servis araçları, Servis taşımacılığı yapmak üzere tescil edilmiş özel plakalı araçları ve (M) serisinden tescilli Belediyeden İzin Belgeli özel Halk Otobüslerinin; ruhsatlandırma iş ve işlemlerini yürütmek.
- Mülki idare amiri, belediye başkanı veya yetkili kıldığı amirlerin hizmetle ilgili emirlerini yerine getirmek.

b) İktisat İşleri ve Ayniyat;

Vatandaş, Kurum ve Kuruluşların; Gıda,Malzeme, Yol ve Kira Rayiç taleplerini, gerekli araştırmalar neticesi yerine getirmek.
Tüm personelimizin yıl içerisindeki özlük iş ve işlemleri ,giyim malzemeleri,puantaj çalışmaları v.b. izmetleri yerine getirmek.

Sorumluluğu

Belediye zabıtası amir ve memurları, görevlerine ilişkin kanun, tüzük, yönetmelik ve emirleri bilmekle, hizmetlerini bunların hükümleri dairesinde yapmakla ve görevlerin yerine getirilmesi sırasında birbirlerine yardım etmekle yükümlü ve sorumludurlar.

FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

- Faaliyet tanımı: Belediye sınırları içinde Toplu Taşıma hizmetlerini yürüten Özel Halk Otobüsü , ruhsatlı minibüsler, servis aracı,dolmuş,taksilerin mevcut yönetmelik hükümleri çerçevesinde ruhsatlandırmak, 14/6/1989 tarihli ve 3572 sayılı İşyeri Açma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun ile 14/7/2005 tarihli ve 2005/9207 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan, İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine göre ruhsat işlemlerini yürütmek.
- Toplu Taşıma hizmetlerini yürüten Özel Halk Otobüsü , ruhsatlı minibüsler, servis aracı,dolmuş,taksilerin mevcut yönetmelik hükümleri çerçevesinde çalışmaları sağlanmış ve **2007 yılı içerisinde 1869 araca** Çalışma Ruhsatı **2271 araca da** Güzergah İzin Belgesi düzenlenmiştir.
- 2/1/1924 tarihli ve 394 sayılı Hafta Tatili Kanunu kapsamında 105 işyerinin ruhsatlandırılması yapılmıştır.

- 14/6/1989 tarihli ve 3572 sayılı İşyeri Açma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun ile 14/7/2005 tarihli ve 2005/9207 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan, İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik hükümleri gereğince ruhsat talebinde bulunanların iş ve işlemleri bu yönetmelik hükümlerini yerine getiren **14 İşyerine** Açma ve Çalışma Ruhsatı ve **5 işyerine** de İşyeri Açma Belgesi verilmiştir.
- Tüm personelimizin yıl içerisindeki özlük iş ve işlemleri ,giyim malzemeleri,puantaj çalışmaları v.b. hizmetler aksatılmadan yerine getirilmiştir.

VERİLEN RUHSAT- DEVİR - MODEL DEĞİKLİĞİ - GÜZERGAH İZİN BELGESİ

MİNİBÜS	ADET
MİNİBÜS DEVİR	19
MİNİBÜS DEVİR 1/2 HİSSE	2
MİNİBÜS DEVİR (KAN HISIMLARI)	8
MİNİBÜS DEVİR (VERASETEN)	7
MİNİBÜS MODEL DEĞİŞİKLİĞİ	154
MİNİBÜS ZAYİİ	4
TOPLAM	194

Ö.H.O	ADET
ÖHO DEVİR	6
ÖHO DEVİR 1/2 HİSSE	5
ÖHO DEVİR (KAN HISIMLARI)	1
ÖHO DEVİR (VERASETEN)	3
ÖHO MODEL DEĞİŞİKLİĞİ	4
TOPLAM	19

SERVİS	ADET
SERVİS DEVİR MİNİBÜS	189
SERVİS DEVİR MİNİBÜS (BABADAN OĞULA)	6
SERVİS DEVİR (VERASETEN DEVİR)	6
SERVİS İLK MÜRACAAT	8
SERVİS %50 DEVİR	1
TOPLAM	210

DOLMUŞ	ADET
DOLMUŞ DEVİR	11
DOLMUŞ DEVİR (BABADAN OĞULA)	3
DOLMUŞ VERASETEN DEVİR	3
DOLMUŞ İLK MÜRACAT	2
DOLMUŞTAN TAKSİYE DÖNÜŞÜM	22
GÜZERGAH İZİN BELGESİ ÜCRETSİZ	2
TOPLAM	43

GÜZERGAH İZİN BELGESİ	ADET
İLDEN İLÇEYE GÜZERGAH İZİN BELGESİ	7
B TİPİ GÜZERGAH İZİN BELGESİ	54
C TİPİ GÜZERGAH İZİN BELGESİ	991
BANKA ARAÇLARINA VERİLEN İZİN BEL	3
E TİPİ GÜZERGAH İZİN BELGESİ	77
F TİPİ GÜZERGAH İZİN BELGESİ	589
G TİPİ GÜZERGAH İZİN BELGESİ	7
H TİPİ GÜZERGAH İZİN BELGESİ	543
TOPLAM	2271

RUSUM SAYISI	ADET
SERVİS MİNİBÜS RUSUM	2117
MİNİBÜS RUSUM	614
SERVİS OTOBÜS RUSUM	577
TAKSİ RUSUM	758
DOLMUŞ RUSUM	736
İLÇE MİNİBÜS YILLIK RUSUM	210
İLÇE MİNİBÜS YILLIK RUSUM	162
TOPLAM	4802

TAKSİ	ADET
TAKSİ DEVİR	14
TAKSİ DEVİR (BABADAN OĞULA)	2
TAKSİ VERASETEN DEVİR	3
TOPLAM	20

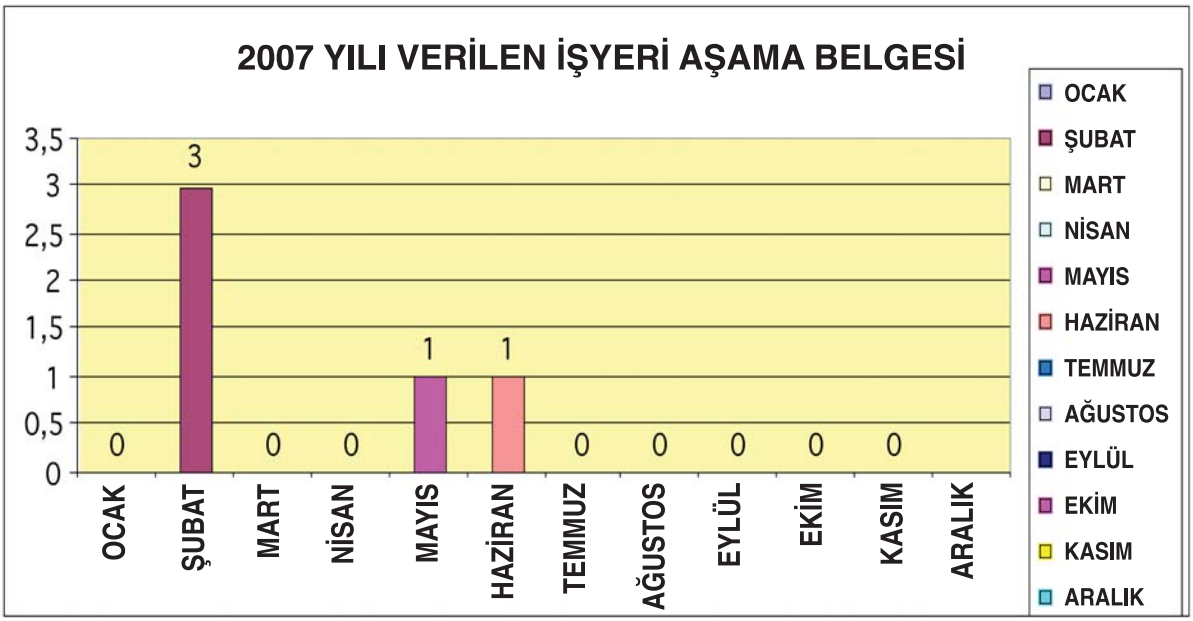
TAHSİS BELGESİ	348
TESCİL (Model Değişikliği)	841

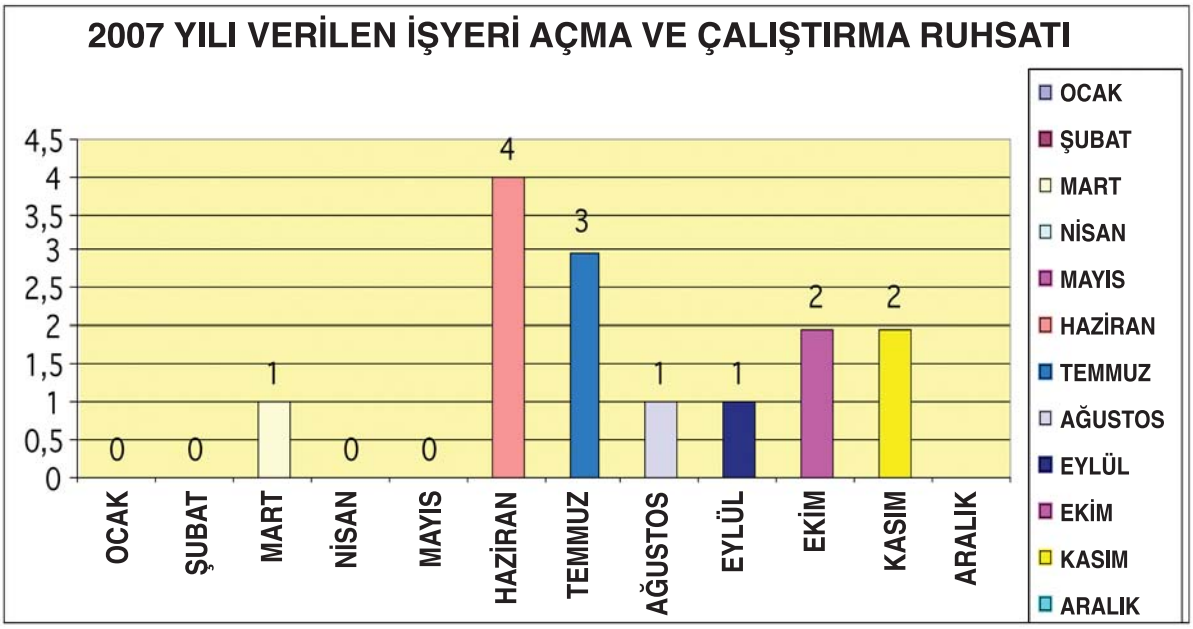
2007 YILI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

HEDEF NO	İŞLEM	HEDEF	GERÇEKLEŞEN
	Zabıta Dairesi Başkanlığında çalışan personelin özlük işlerinin takibini yapmak.	%100	%100
	Esenlik hizmeti sürecine uygun olarak Belediyemiz mülkiyetinde bulunan işyerlerine verilen ruhsat işlemlerini yürütmek. a-işyeri açma ve çalışma ruhsatı b-işyeri açma izin belgesi verilmesi	%100	%100
	Esenlik hizmeti sürecine uygun olarak Toplu Taşıma araç Ruhsatları işlemlerini yapmak. a- Güzergah İzin Belgesi verilmesi b- Tahsis Belgesi c- Model değişiklikleri d- Devir işlemleri	%100	%100
	Zabıta Dairesi Başkanlığı Ayniyat iş ve işlemlerinin yürütülmesi	%100	%100
	Mesleki seminere-fuara katılım	Yılda 1 Kez	1 kez gerçekleşmiştir.
13.1.2	Birim içi eğitim	2 saat/kişi	5 saat/kişi

PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

Zabıta Dairesi Başkanlığı yapılan İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsat ve İşyeri Açma izin Belgesi talepleri mevcut süreçlerimizde belirtilen Süreç Kriterlerine uygun gerçekleşmiştir.





Karşılaştırmalı Ruhsat Tablosu

Yılı	Verilen Ruhsat Sayısı	Sıhhi İşyeri Ruhsatı	Umuma Açık İçkili İşyeri Ruhsatı	Umuma Açık İçkisiz İşyeri Ruhsatı	2. Sınıf Gsm Ruhsatı	3. Sınıf Gsm Ruhsatı	İptal Edilen Ruhsat	Verilen Hafta Tatili Ruhsat Sayısı	Cezai İşlem Yapılan İşyeri Sayısı
2005	38	36		2			14	182	
2006	14	12		2				144	
2007	14	10	4					105	
Genel Toplam	**62**	**56**	**2**	**4**			14	**431**	

PERFORMANS BİLGİ SİSTEMİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ



SIRA	KONUSU	EVRAK SAYISI (ADET)	EVRAK SÜRE (GÜN)	STANDART SÜRE (GÜN)
1	Talep	405	20	20
2	Toplu Taşıma Araç Uygulamaları	4752	20	20
3	Belediye içi birimlerine ait yazışmalar	769	15	15
4	Belediye dışı birimlerine ait yazışmalar	883	15	15
6	İktisat iş ve işlemleri (Rayiçler)	291	10	15
7	Şikayet /Dilekçe	339	15	15
8	Mahkeme yazışmaları	96	15	15
9	Personel yazışmaları (izin/istirahat)	103	7	7
10	Genelge/Tamim	14	1	1
	TOPLAM	**7652**		

ZABITA ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ (Denetim)



Mahmut TURNA
mahmut.turna@bursa.bel.tr

FİZİKSEL YAPI

Taşıt aracı	23 (1 adet 1986 model Doğan -1 adet 1987 model Minibüs – 2 adet 1987 model çift kabin Ford – 1 adet 1992 model Minibüs- 6 adet 1993 model Kartal – 8 adet 2005 model Ford Torneo Connect -2 adet 2005 model çift kabin Ford Kamyonet
Hizmet binası	5 (Heykel – Acemler - Terminal – Kültürpark - Botanik)
Bilgisayar	12 pc
Yazıcı	6 yazıcı + 2 Fotokopi
Telefon	6 dış hat + 20 İç hat
Faks	1

İNSAN KAYNAKLARI

	DAİRE BAŞKANI	ŞUBE MÜDÜRÜ	ZABITA KOMİSERİ	ZAB.KOM. YARDIMCISI	ZABITA MEMURU	BÜRO ELEMANI	MEMUR	TOPLAM
ZABITA ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ (DENETİM)		1	2	9	100	3		115
Dış görevde bulunan personel sayısı								16
TOPLAM								131

SUNULAN HİZMETLER

Belediye zabıtası; kanun, tüzük, yönetmeliklerin ve yetkili belediye organlarının yüklediği görevleri yerine getirebilmek için belediye sınırları içinde;

- Umuma açık yerlere girer, gerekli kontrolleri yapar, sahip veya işletenlerinden kontrol konusu ile ilgili belgeler ister ve haklarında tutanak düzenler,
- Boşaltılması ve yıktırılması hususunda yetkili mercilerin karar veya emirleri bulunan yapı, ev veya müesseselere kanuni yetkililerle birlikte girer ve yasal yaptırım uygular,
- Mevzuatla belediye zabıtasına tanınan yetkileri kullanmaya mani olanlar hakkında adli kovuşturma yapılmak üzere tutanak düzenler,
- Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarına vaki olacak tecavüzleri usulünce önler,
- Umumi yerlerde belediye nizamlarına aykırı olarak seyyar satışta bulunan kimseleri ve başkalarının ticarethane önlerini de kapatacak şekilde yaya kaldırımlarını, izinsiz işgal edenleri men eder,
- Taşıtların durmak, duraklamak ya da park etmek suretiyle yolları, herkesin gelip geçmesine mahsus yerleri ve yaya kaldırımlarını işgallerini önler,
- Umumi yol, kaldırım ve meydanlarda izinsiz olarak gazete, dergi ve kitapların yerde teşhir edilerek satışını önler,
- 5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu kapsamında korunan eser, icra ve yapımların tespit edildiği kitap, kaset, CD, VCD ve DVD gibi taşıyıcı materyallerin, pazar veya panayır kurulan yerler, meydanlar, mezat yerleri, yol, meydan, pazar, iskele, köprü gibi umuma ait yerlerde satışına izin vermez ve bunların satışını engeller, satışına teşebbüs edilen materyalleri toplayarak yetkili makamlara teslim eder,
- Sağlığa mutlak surette zararlı olduğu usulünce yapılmış tahliller sonunda sabit olan bozulmuş, kokmuş ve çürümüş gıda maddelerini yetkililerin isteği ve raporu üzerine imha eder,
- Sahipsiz olup, beldede başıboş dolaşan hayvanların muhafaza altına alınmasını sağlar ve bunlardan tehlike yaratması muhtemel olanların veteriner ekiplerince usulü dairesinde etkisiz hale getirilmesine yardımcı olur,
- Umumi yerlerde aşırı derecede gürültü yapanlara, çevreyi kirletenlere, pazar ve panayır yerlerinde geliş ve gidişi zorlaştıranlara gerekli ikaz ve tembihatta bulunur, uymayanlar hakkında gerekli yasal işlemi yapar.

Görevleri:

a) Beldenin düzeni ve esenliği ile ilgili görevleri;

- Belediye sınırları içinde beldenin düzenini, belde halkının huzurunu ve sağlığını sağlayıp korumak amacıyla kanun, tüzük ve yönetmeliklerde, belediye zabıtasınca yerine getirileceği belirtilen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.
- Belediyece yerine getirileceği belirtilip de mahiyeti itibariyle belediyenin mevcut diğer birimlerini ilgilendirmeyen ve belediye zabıta kuruluşunca yerine getirilmesi tabii olan görevleri yapmak.
- Belediye karar organları tarafından alınmış kararları, emir ve yasakları uygulamak ve sonuçlarını izlemek,
- Ulusal bayram ve genel tatil günleri ile özellik taşıyan günlerde yapılacak törenlerin gerektirdiği hizmetleri görmek.
- Cumhuriyet Bayramında iş yerlerinin kapalı kalması için gerekli uyarıları yapmak, tedbirleri almak, bayrak asılmasını sağlamak.
- Kanunların belediyelere görev olarak verdiği takip, kontrol, izin ve yasaklayıcı hususları yerine getirmek.
- Belediye cezaları ile ilgili olarak kanunlar uyarınca belediye meclisi ve encümeninin koymuş olduğu yasaklara aykırı hareket edenler hakkında gerekli işlemleri yapmak.
- 2/1/1924 tarihli ve 394 sayılı Hafta Tatili Kanununa göre belediyeden izin almadan çalışan işyerlerini kapatarak çalışmalarına engel olmak ve haklarında kanuni işlemleri yapmak.

- Bulunmuş eşya ve malları, mevzuat hükümlerine ve belediye idaresinin bu konudaki karar ve işlemlerine göre korumak; sahipleri anlaşıldığında onlara teslim etmek; sahipleri çıkmayan eşya ve malların, mevzuatta ayrıca özel hüküm yoksa bakım ve gözetim masrafı alındıktan sonra bulana verilmesini sağlamak.
- 23/2/1995 tarihli ve 4077 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun hükümleri çerçevesinde etiketsiz mal, ayıplı mal ve hizmetler, satıştan kaçınma, taksitli ve kampanyalı satışlar ve denetim konularında belediyelere verilen görevleri yerine getirmek.
- Kanunen belediyenin izni veya vergi ve harçlara tabi iken izin alınmaksızın veya harç ve vergi yatırılmaksızın yapılan işleri tespit etmek, bunların yapılmasında, işletilmesinde, kullanılmasında veya satılmasında sakınca varsa derhal men etmek ve kanuni işlem yapmak.
- 26/5/1981 tarihli ve 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununa göre, izin verilmeyen yerlerin işgaline engel olmak, işgaller ile ilgili tahsilat görevlilerine yardımcı olmak.
- 12/9/1960 tarihli ve 80 sayılı 1580 Sayılı Belediye Kanununun 15 inci Maddesinin 58 inci Bendine Tevfikan Belediyelerce Kurulan Toptancı Hallerinin Sureti İdaresi Hakkında Kanun, 24/6/1995 tarihli ve 552 sayılı Yaş Sebze ve Meyve Ticaretinin Düzenlenmesi ve Toptancı Halleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname hükümlerine göre verilmiş bulunan sanat ve ticaretten men cezalarını yerine getirmek ve hal dışında toptan satışlara mani olmak.
- 15/5/1959 tarihli ve 7269 sayılı Umumi Hayata Müessir Afetler Dolayısıyla Alınacak Tedbirlerle Yapılacak Yardımlara Dair Kanun gereğince yangın, deprem ve su baskını gibi hallerde görevli ekipler gelinceye kadar gerekli tedbirleri almak.
- 14/6/1989 tarihli ve 3572 sayılı İşyeri Açma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun ile 14/7/2005 tarihli ve 2005/9207 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan, İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik hükümleri gereğince, işyerinin açma ruhsatı alıp almadığını kontrol etmek, yetkili mercilerce verilen işyeri kapatma cezasını uygulamak ve gereken işlemleri yapmak.
- 5/12/1951 tarihli ve 5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu kapsamında korunan eser, icra ve yapımların tespit edildiği kitap, kaset, CD, VCD ve DVD gibi taşıyıcı materyallerin yol, meydan, pazar, kaldırım, iskele, köprü ve benzeri yerlerde satışına izin vermemek ve satışına teşebbüs edilen materyalleri toplayarak yetkililere teslim etmek.
- 21/7/1953 tarihli ve 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkındaki Kanuna göre belediye alacaklarından dolayı haciz yoluyla yapılacak tahsilatlarda yardımcı olmak.
- 13/3/2005 tarihli ve 5326 sayılı Kabahatler Kanunu ile verilen görevleri yerine getirmek.
- Mülki idare amiri, belediye başkanı veya yetkili kıldığı amirlerin hizmetle ilgili emirlerini yerine getirmek.

b) İmar ile ilgili görevleri;

- Fen elemanlarıyla birlikte yapılacak yasal işlemleri yerine getirmek.
- 3/5/1985 tarihli ve 3194 sayılı İmar Kanunu ve ilgili imar yönetmeliklerine göre belediye ve mücavir alan sınırları içinde güvenlik tedbirleri alınması gerekli görülen arsaların çevrilmesini sağlamak, açıkta bulunan kuyu, mahzen gibi yerleri kapattırarak zararlarını ve tehlikelerini gidermek, kanalizasyon ve fosseptik çukurlarının sızıntı yapmalarına mani olmayı sağlamak, hafriyat atıklarının müsaade edilen yerler dışına dökülmesini önlemek, yıkılacak derecedeki binaları boşalttırmak, yıkım kararlarının uygulanmasında gerekli tedbirleri almak, ruhsatsız yapılan inşaatları tespit etmek ve derhal inşaatı durdurarak belediyenin fen kuruluşlarının yetkili elemanlarıyla birlikte tutanak düzenlemek ve haklarında kanuni işlem yapmak.
- 20/7/1966 tarihli ve 775 sayılı Gecekondu Kanununa göre izinsiz yapılaşmaya meydan vermemek, izinsiz yapıların tespitini yapmak ve fen elemanlarının gözetiminde yıkılmasını sağlamak ve gerekli diğer tedbirleri almak.
- 21/7/1983 tarihli ve 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanununa göre, sit ve koruma alanlarında ruhsatsız yapı, izinsiz kazı ve sondaj yaptıranları, izinsiz define arayanları ilgili mercilere bildirmek.

c) Sağlık ile ilgili görevleri;

- 24/4/1930 tarihli ve 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu ve 27/5/2004 tarihli ve 5179 sayılı Gıdaların Üretimi Tüketimi ve Denetlenmesine Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulü Hakkında Kanun, ilgili tüzük ve yönetmeliğin uygulanmasında ve alınması gerekli kararların yerine
- getirilmesinde görevli personele yardımcı olmak.
- Ruhsatsız olarak açılan veya ruhsata aykırı olarak işletilen işyerleriyle ilgili olarak İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine göre işlem yapmak.
- İlgili kuruluşlarla işbirliği halinde, 5393 sayılı Kanunun 15 inci maddesinin birinci fıkrasının (l) bendi uyarınca gayri sıhhi müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin ruhsatlı olup olmadığını
- denetlemek.
- Ev, apartman ve her türlü işyerlerinin çöplerinin sokağa atılmasına mani olmak, çöp kutu ve atıklarının
- eşelenmesini önlemek.
- Cadde, sokak, park ve meydanlarda mevzuata ve sağlık şartlarına aykırı olarak satış yapan seyyar satıcıları men etmek, bu hususta yetkili mercilerin kararlarıyla zabıta tarafından yerine getirilmesi istenen hizmetleri yapmak.
- Gıdaların Üretimi Tüketimi ve Denetlenmesine Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulü Hakkında Kanun, ilgili tüzük ve yönetmelikler gereğince yıkanmadan, soyulmadan veya pişirilmeden yenen gıda maddelerinin açıkta satılmasına mani olmak, karıştırıldıklarından şüphe edilenlerden tahliller yapılmak üzere numune alınması hususunda ilgili teşkilata bilgi vermek, yetkili personelin bulunmaması halinde tüzük ve yönetmeliklerde belirtilen kurallara uygun olarak numuneyi bizzat almak ve yapılan tahlil sonucunda sağlığa zararlı oldukları tespit edilenleri yetkililerin kararı ile imha etmek.
- Yetkili mercilerin kararları doğrultusunda belirlenen yerler dışında kurban kesilmesini önlemek.
- 9/8/1983 tarihli ve 2872 sayılı Çevre Kanununa ve ilgili yönetmeliklere göre çevre ve insan sağlığına zarar veren, kişilerin huzur ve sükûnunu, beden ve ruh sağlığını bozacak şekilde gürültü yapan fabrika, işyeri, atölye, eğlence yerleri gibi müesseseleri tutanak düzenleyerek yetkili mercilere bildirmek ve bu konuda kendisine verilen görevleri yerine getirmek.
- 8/5/1986 tarihli ve 3285 sayılı Hayvan Sağlığı ve Zabıtası Kanununa ve ilgili yönetmeliğe göre bir yerde hastalık çıkması veya sebebi belli olmayan hayvan ölümlerinin görülmesi halinde ilgili mercilere haber vermek, bu yerleri geçici kordon altına almak, yetkililere bu konuda her türlü yardımı yapmak, imhası gereken hayvanların itlafına yardımcı olmak, bunların insan sağlığına zarar vermeyecek şekilde imhasını yaptırmak.
- 3285 sayılı Hayvan Sağlığı ve Zabıtası Kanununa ve Yönetmeliğine göre hayvan ve hayvansal ürünlerin nakliyeciliğini yapanların ruhsatlarını ve hayvanların menşe şahadetnamelerini kontrol etmek, mezbaha ve et kombinası dışı kesimleri önlemek, bunların hakkında kanuni işlemler yapmak.
- 24/6/2004 tarihli ve 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu ile belediyelere, zabıtanın görevleri içerisinde verilen yetkileri kullanmak.
- İlgili kuruluşlar ile işbirliği halinde fırınların ve ekmek fabrikalarının ve diğer gıda üretim yerlerinin sağlık şartlarına uygunluğunun denetiminde ilgili kuruluşların talebi halinde nezaret etmek, ekmek ve pide gramajını kontrol etmek, gerekli kanuni işlemleri yapmak.

ç) Trafikle ilgili görevleri;

- 13/10/1983 tarihli ve 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanununa göre belediye sınırları ve mücavir alanlar içerisindeki karayolları kenarlarında yapılan yapı ve tesisler için belge aramak, olmayanlar hakkında fen elemanları ile birlikte tutanak düzenlemek.
- Yetkili organların kararı uyarınca belirlenen kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksilerin sayılarını, bilet ücret ve tarifeleri ile zaman ve güzergâhlarını denetlemek.
- Yetkili organların kararı uyarınca tespit edilen durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerindeki araç park yerlerinde gereken denetimleri ve diğer iş ve işlemleri yapmak.
- Kanunlarla belediyelere verilen trafik görev ve yetkilerinden belediye başkanlığınca uygun görülenleri yürütmek,
- Belediyelerce yapılan alt yapı çalışmalarında gerekli trafik önlemlerini almak.
- Belediyelerce dikilen trafik işaret ve levhalarına verilen hasarları tespit etmek.

7) Şehirlerarası otobüs terminalleri ile diğer garajlardaki otobüslerin fiyat ve zaman tarifelerini denetlemek, uymayanlara tutanak düzenlemek.

d) Yardım görevleri;

- Beldenin yabancısı bulunan kimselere yardımcı olmak.
- Savaş ve savaşa hazırlık gibi olağanüstü hallerde sivil savunma hizmetlerinin gerektirdiği ve kendisine verilen görevleri yerine getirmek.
- Korunmaya ve bakıma muhtaç çocukları, özürlüleri, yaşlıları ve yardıma muhtaç kişileri tespit halinde sosyal hizmet kurumlarına bildirmek.

Sorumluluğu

Belediye zabıtası amir ve memurları, görevlerine ilişkin kanun, tüzük, yönetmelik ve emirleri bilmekle, hizmetlerini bunların hükümleri dairesinde yapmakla ve görevlerin yerine getirilmesi sırasında birbirlerine yardım etmekle yükümlü ve sorumludurlar.

FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

Faaliyet tanımı: Belediye sınırları içinde Beldenin düzenini ve esenliğini sağlayıp korumak amacıyla kanun,tüzük,yönetmelik ve idari kararlar ile verilen yetki sınırları içinde hizmet vermek,Belediye tembih ve yasaklarını takip etmek, Belediye suçlarına ilişkin önleyici tedbirler almak, tespit ettiği suçlara ait ilgililer hakkında gerekli yasal işlemleri yaparak ve Belediyelerin diğer birimlerinin görev alanlarında olmayan iş ve işlemlerini yerine getirmektir.

Başlıcaları şunlardır:

- 13.03.2005 tarihli ve 5326 sayılı Kabahatler Kanunu ile verilen görevler yürütülmüştür.Bu bağlamda:
- Başkanlığımızca kentimizin esenlik ve düzeninin korunmasına ilişkin hizmetlerin planlı,programlı,etkin ,verimli ve uyum içerisinde yürütülmesini sağlamak amacıyla işyerleri denetimleri plan dahilinde gerçekleştirilmiş olup; 2007 yılında 11500 işyeri ve toplu taşıma araçları denetlenmiştir.
- Denetim ve kontrol bölgelerimizde vergi mükellefi olmayıp seyyar satıcı olarak faaliyet gösteren kişilerin faaliyetleri men edilmiş,özellikle S.Garaj ve Osmangazi Metro istasyonu olmak üzere sorumluluk alanımızda kalan yerlerde seyyar faaliyetler ve işyeri işgalleri önlenmiş, kurallara uymayanlar hakkında 2007 yılı içerisinde 267 adet İdari Yaptırım Karar Tutanağı tanzim edilmiştir.
- Dilencilik faaliyetinde bulunduğu belirlenen 39 kişi hakkında yasal işlem yapılmış, bir dilencinin elde ettiği gelir encümen kararı ile kamuya aktarılmıştır.
- Terminalden hareket eden otobüslerin zaman ve ücret tarifelerine uygun faaliyet göstermeleri hususları da denetlenmiş olup,ayrıca terminal giriş ve çıkışları ile iç ve yakın çevresinde ekiplerimiz,Jandarma ve diğer birim çalışanları ile işbirliği sağlanarak seyahat edenlerin sorun yaşamaması için gereken önlemler alınmıştır. Buna rağmen, terminal düzenini bozucu davranışlarda ısrarlı davranan ve mal ve hizmet satmak için yolcuları rahatsız edenler hakkında 243 adet İdari Yaptırım Karar Tutanağı tanzim edilmiştir.
- Parklar ve Bahçeler Zabıta Amirliği tarafından, Büyükşehir Belediyemizin uhdesinde bulunan park ve bahçeler, düzenlenen yeşil alanların Nizam intizamını huzur ve sükunu ,kirletilmesi , yangın , işgal ve her türlü tecavüze karşı, tedbirler alınmış, park içerisinde faaliyet gösteren işyerlerinin denetimlerini yapılmış olup; kurallara aykırılığı tespit edilenler hakkında 80 adet İdari Yaptırım Karar Tutanağı tanzim edilmiştir.
- 9/8/1983 tarihli ve 2872 sayılı Çevre Kanununa ve ilgili yönetmeliklere göre çevre ve insan sağlığına zarar veren, kişilerin huzur ve sükûnunu, beden ve ruh sağlığını bozacak şekilde gürültü yapan fabrika, işyeri, atölye, eğlence yerleri gibi müesseseleri tutanak düzenleyerek yetkili mercilere bildirilmiş ve bu konuda kendisine verilen görevler yerine getirilmiş: 10 adet işyerine GSM ve Yakıt Denetimi Formu düzenlenmiş; Ayrıca çeşitli kabahatlerden dolayı 38 adet İdari Yaptırım Karar Tutanağı tanzim edilmiştir.
- İl Mahalli Çevre Kurulunun şehir içinde kullanımını yasakladığı, yakıt türlerinin denetimi de Mobil Ekipte görev alan personelimiz ve Emniyet mensupları tarafından çalışmalara gece ve gündüz devam edilerek denetlenmiştir.

- Belediyemizce düzenlenen etkinliklerde, açılış ve törenlerde kentimiz ve Belediyemizi ziyaret eden konukların karşılanmasında, festival etkinliklerinde mevcut şartlar zorlanarak en üst sayıda personel görevlendirilerek gerekli tedbirler alınmıştır.
- Bursa Büyükşehir Belediyesi İlan ve Reklam Uygulama Yönetmeliği ile bu alanda getirilen düzenlemelere uygun davranış göstermeyen ve tesis ettikleri ilan reklam unsurlarını da bu yönetmeliğe uygun hale getirmeyenler veya yapmayanlar hakkında iş ve işlemler ikmal edilerek;
- Belediyemiz Encümenine sunulmuştur. Kontrolümüzde bulunan ana caddelerde Yönetmeliğe uygun olmayan 152 reklam tabelası kaldırtılarak Yönetmelik hükümlerine uygun davranmayan kişi,kurum ve kuruluş hakkında 39 işyerine yasal işlemler yapılmıştır.

Belediyemiz hizmetlerine ait şikayet, öneri ve katkıların alındığı ŞÖK. İletim formlarından Başkanlığımız hizmetlerini ilgilendiren 516 ŞÖK. İleti formları, prosedüre uygun gerekli işlemler yapılarak sonuçlandırılmıştır.

2007 YILI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

HEDEF NO	İŞLEM	HEDEF	GERÇEKLEŞEN
3.2.1	Kentin Esenlik ve Düzeninin korunması için denetim hizmetlerinin plânlı, programlı, etkin, verimli ve uyum içinde yürütülmesini sağlamak.	%70 Planlı Denetim programına uyum	%100
3.2.1.1	PLANLI DENETİMLER		
3.2.1.1.1	Belediye Mülkiyetindeki İşyerleri (270 Adet)	%70 Planlı Denetim programına uyum	%100
3.2.1.1.2	Terminaldeki İşyerleri (72 adet)		
3.2.1.1.3	Kültürpark'daki İşyerleri (42 adet)		
3.2.1.1.4	Botanikpark'daki işyerleri (10 adet)		
3.2.1.1.5	Ana Arterler		
	PLANSIZ DENETİMLER & ESENLİK HİZMETLERİ		
	Seyyar Satıcıların önlenmesi	%100	%100
	Dilenciliğin önlenmesi		
	İşgallerin önlenmesi		
3.3.1.	Toplu taşıma araçlarını denetlemek (5515 adet)	%70	%100
3.3.1.1	Özel Halk Otobüsleri (355 adet)	%70 Planlı Denetim programına uyum	%100
3.3.1.2	Minibüslerin denetimi (986 adet)		
3.3.1.3	Servis araçlarının denetimi (2682 adet)		
3.3.1.4	Dolmuş Ve Taksilerin Denetimi (755 D – 737T Adet)		
	Araç fenni muayene takibinin yapılması	% 100	%100
	Periyodik bakım planı hazırlanması ve uygulanması	%100	%100
1.3.2.	Anketler yapmak		
	Esnaf Memnuniyet Anketi (%75)	Yılda 2 defa	%50
	Vatandaş Memnuniyet Anketi (%75)	Yılda 2 defa	
1.2.3.1	Birim içi toplantı	Yılda 12 kez	%100
	Mesleki seminere-fuara katılım		
13.1.2	Birim içi eğitim	2 saat/kişi	%100
1.2.1.2	Odak alan toplantıları yapmak	1 adet / ay	%100
1.2.1.3	Birimlerce değerlendirme toplantıları yapmak	1 adet / ay	

PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

Faaliyetlerimiz;Kentin Esenlik ve Düzeninin korunması için denetim hizmetlerinin plânlı, programlı, etkin, verimli ve uyum içinde yürütülmesini sağlamak amacıyla hazırlanan Zabıta Denetim Sürecimize uygun olarak yürütülmekte olan faaliyetle
rimiz Süreç Kriterlerine göre gerçekleşmiştir.

Planlı Denetimlerimiz

- 735 adet Haberli Denetim yapılmış olup; kurallara uymadığı tespit edilen 590 adet işyerine yasal işlem yapılmıştır.
- 7800 adet araç denetimi yapılmıştır Planlı denetim sayısı: 1248 adet olup; kurallara uymadığı tespit edilen 2950 araç hakkında yasal işlem yapılmıştır.

Plansız Denetimlerimiz

- Sürekli şekilde denetimler devam etmektedir. Kurallara uymayanlar hakkında 267 adet yasal işlem yapılmıştır.

Araçlarımızın fenni muayenesi

- Bünyemizde bulunan 23 adet aracın,periyodik bakım planları hazırlanmış ve araçların fenni muayene takipleri yapılmıştır.

Memnuniyet Anketi

- Mayıs ayı içerisinde Vatandaş Memnuniyet Anketi düzenlenmiştir. Ankette, toplu taşıma hizmetlerine yönelik olarak denetimlerin arttırılması yönünde vatandaşların görüşü ön plana çıkmıştır.

Birim İçi Toplantılar

- Birim içi toplantılarımız düzenli olarak her ayın ilk haftası gerçekleştirilmiştir.

Mesleki Seminer ve Fuarlara katılım

- Sanayi ve Ticaret Bakanlığı Tüketicinin ve Rekabetin Korunması Genel Müdürlüğü tarafından 20.03.2007 tarihinde Ankara'da düzenlenmiş olan " Tüketicinin Korunması Mevzuatının Tam Uyumu, Yürütülmesi ve Uygulanması Çalışmalarında Türkiye'nin Kapasitesinin Güçlendirilmesi" konulu eğitim toplantısına katılım sağlanmıştır.
- Mahalli İdareler Genel Müdürlüğü tarafından hazırlanan Zabıta Personel Yönetmeliği Taslağındaki mevzuat ile ilgili İstanbul'da yapılan toplantıya katılım gerçekleşmiştir.

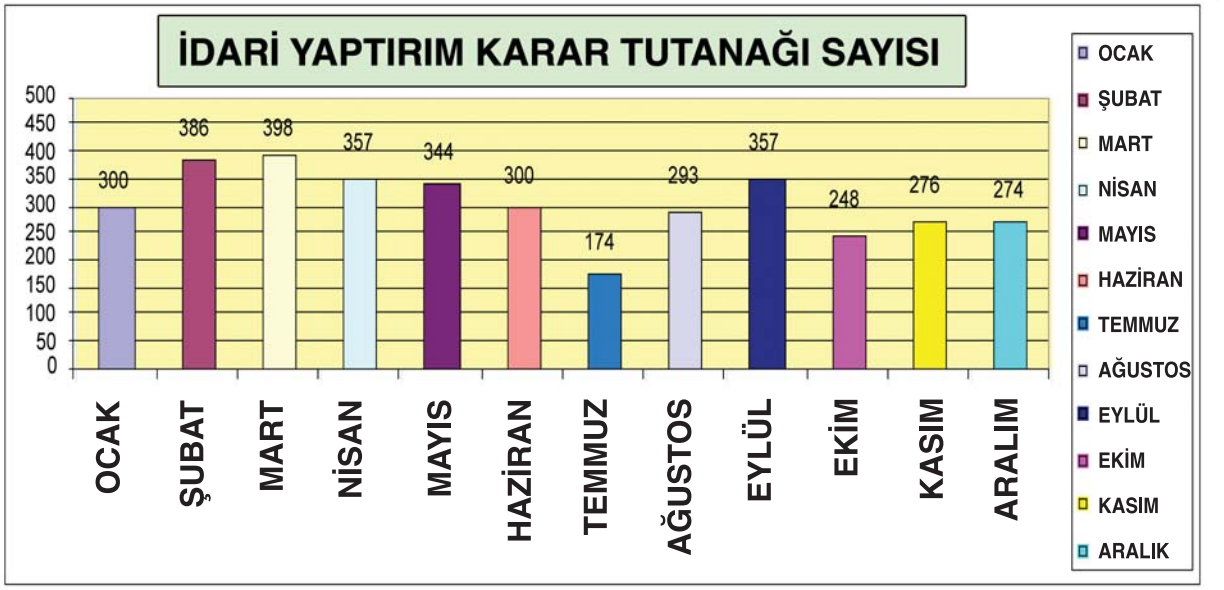
Birim İçi Eğitim

- Zabıta Amir ve Memurlarına yönelik olarak : 5216 sayılı Kabahatler Kanunu ; Zabıta Personel Yönetmeliği ;Yazışma Kuralları ; Halkla İlişkiler ;Beden Dili konularında birim içi eğitimler verilmiştir.

2006- 2007 YILI YILLIK FAALİYET KARŞILAŞTIRMASI

	2006	2007
DÜZENLENEN İDARİ YAPTIRIM KARAR TUTANAĞI SAYISI	3772	3707
CEZA KARARI	2256	210
EVRAK	7729	7652
RAPOR	210	268
DİLEKÇE	415	376
Ş.Ö.K.	845	516

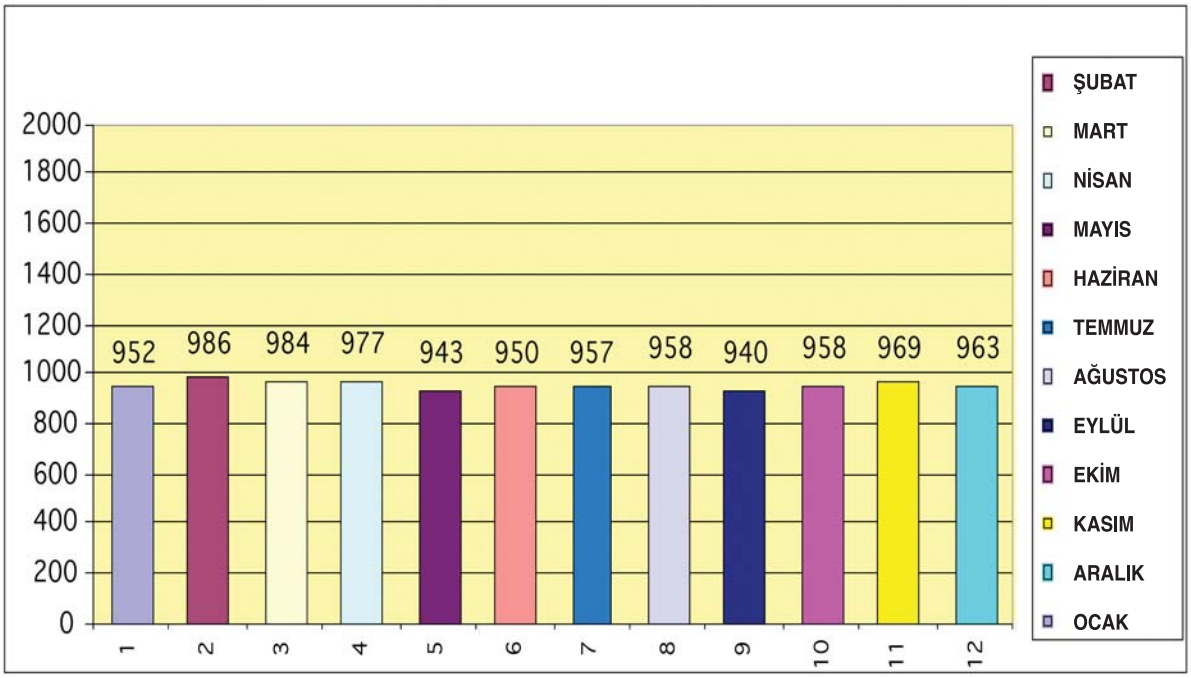
2007 YILI İDARİ YAPTIRIM KARAR TUTANAKLARININ AYLIK DAĞILIMI



İcra Edilen Denetim Faaliyetlerini Gösterir Tablo

İŞLER/Yıllar	2006	2007
DENETLENEN İŞYERİ SAYISI (Planlı)	810	735
DENETLENEN ARAÇ SAYISI (Planlı)	1150	1248
GELEN EVRAK SAYISI	7729	7652
PEŞİN PARA CEZASI VERİLEN İŞYERİ	1374	-
Ş.Ö.K SAYISI	845	431
KAPATMA CEZASI VERİLEN İŞYERİ	15	-
İHTAR EDİLEN İŞYERİ SAYISI	-	-
TANZİM EDİLEN İDARİ YAPTIRIM KARAR TUTANAĞI	3772	3707
RAPOR SAYISI	210	268
VERİLEN DİLEKÇELERE CEVAP SAYISI	415	376

2007 YILI İÇERİSİNDE YAPILAN PLANLI DENETİM DAĞILIMI



PERFORMANS BİLGİ SİSTEMİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ

2007 YILI YILLIK FAALİYET ÇİZELGESİ	
DÜZENLENEN İDARİ YAPTIRIM KARAR TUTANAĞI SAYISI	3707
CEZA KARARI	210
EVRAK	7652
RAPOR	268
DİLEKÇE	376
Ş.Ö.K.	516
İŞYERİ AÇMA VE ÇALIŞMA RUHSATI	14
İŞYERİ AÇMA İZİN BELGESİ	5
HAFTA TATİLİ RUHSATI	105

ZABITA DAİRESİ BAŞKANLIĞI TRAFİK DENETLEME ZABITA AMİRLİĞİNE			
ÖZEL HALK OTOBÜSÜ,MİNİBÜS,SERVİS,TAKSİ VE DOLMUŞLAR İLE			
İLGİLİ GELEN ŞİKAYETLER (Ş.Ö.K)			
OCAK-ARALIK 2007			
Sıra No	**ŞİKAYETİN KONUSU**	**ADET**	**% ORANI**
1	Çalışma saatlerine uymama	**101**	**%23,4**
2	Yolcuya hakaret	**87**	**%20,2**
3	Durakta bekleyen yolcuyu almama	**58**	**%13,5**
4	Güzergah harici yolcu taşıdığı	**52**	**%12,1**
5	Trafiği tehlikeye düşürecek araç kullanma	**36**	**%8,4**
6	Dolmuş	**20**	**%8,4**
7	Minibüs	**14**	**%1,4**
8	Servis	**12**	**%0,5**
9	Yolcuyu son durağa götürmediği	**10**	**%2,3**
10	Fazla yolcu taşımacılığı	**10**	**%2,3**
11	İndirimli ve ücretsiz kartı kabul etmeme	**6**	**%1,4**
12	Araç içinde yüksek sesle müzik dinlemek	**5**	**%1,2**
13	Araç içinde sigara içmek	**2**	**%0,5**
14	Durak Harici indirme-bindirme yapma	**2**	**%0,5**
15	Taksi	**1**	**%1,2**
16	Diğer	**15**	**%2,3**
	TOPLAM	**431**	**%100,0**

EMLAK VE İSTİMLAK DAİRESİ BAŞKANLIĞI



Mustafa ALTIN
mustafa.altin@bursa.bel.tr



EMLAK VE İSTİMLAK ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ



Adnan SUNGUR
adnan.sungur@bursa.bel.tr

FİZİKSEL YAPI

Hizmet binası	Ortak kullanım Acemler B Blok 3. kat
Bilgisayar	10 adet pc + 1 adet notebook
Yazıcı	3 adet yazıcı
Telefon	9 adet dahili hat, 11 adet telefon cihazı
Faks	1 adet fax cihazı
Diğer	1 adet dijital fotoğraf makinesi,

İNSAN KAYNAKLARI

Müdürlüğümüz; 1 Şube Müdürü, 1 Harita Mühendisi, 3 Harita Teknikeri, 1 İnşaat Teknikeri, 2 Harita Teknisyeni, 2 Emlak memuru, 1 Teknik uzman ve 1 adet Evrak Memuru olmak üzere toplam 12 personel ile hizmet vermektedir.

SUNULAN HİZMETLER

- Belediyeye ait gayrimenkul envanterini düzenler,
- Belediyeye devredilecek Hazine yerlerinin devir işlemlerini yapar,
- Şuyulandırma yapılması nedeniyle Belediyeye intikal eden yerlerin envanterini tutar,
- Vatandaşın Belediye ile olan şuyulu yerlerini isteklere göre değerlendirir ve gerektiğinde Belediye Hukuk Müşavirliği kanalı ile izaley-i şuyu davası açılma işlemlerini yapar,
- Gayrimenkul satın alma işlemlerini yürütür,
- Kamulaştırma işlemlerini ilgili kanunlara göre yürütür,
- Kamulaştırma ile ilgili 5 yıllık İmar Programlarını hazırlar,
- Belediyeye ait arsalar ile ilgili talepleri yerinde, plan üzerinde tetkik ve tespit ederek gereğini yapar,
- Hukuk Müşavirliğince istenilen keşiflere katılım sağlanır,
- Belediyeye ait yerler üzerinde Belediyenin bütün haklarını korur ve Belediyenin ilgili dairesince daha iyi bir şekilde değerlendirilmesini sağlar.

FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

KAMULAŞTIRMA:

A. Ana Arterlerde Yapılan Kamulaştırma Çalışmaları:

- Doğu Yakın Çevre Yolu kamulaştırma çalışmaları.
- Güllük Ortabağlar Mimarsinan 30m lik yol enkaz kamulaştırma çalışmaları.
- İzmir Yolu-Sırameşeler-Alemdar-Soğanlı-Çiftehavuzlar-Fatih-Yeni Yalova yolu arası yol kamulaştırma tespit çalışmaları.
- Kestel İlçesi Vani Mehmet Mahallesi Namık Kemal Caddesi kamulaştırma çalışmaları.
- Görükle Hal Alanı bağlantı yolu kamulaştırma çalışmaları.
- Güzelyalı Feribot İskelesi bağlantı yolu kamulaştırma çalışmaları.
- Hamitler Toplu Konut Alanı bağlantı yolu kamulaştırma çalışmaları.
- Çiçek Caddesi yol genişletme kamulaştırma çalışmalarına başlandı.
- Vişne Caddesi yol genişletme kamulaştırma tespit çalışmalarına başlandı.
- Gürsu İlçesi Karanfil Caddesi, Zafer Caddesi Yol Kamulaştırması çalışmalarına başlandı.

B. Kavşak Alanında Kalan Kamulaştırma Çalışmaları:

- Beşevler Köprülü Kavşak kamulaştırması.
- Filament Köprülü Kavşak kamulaştırması.
- Polis Okulu Kavşak Alanı Kamulaştırması.
- Gökdere Kavşağı Zafer kolu kamulaştırma tespit çalışmalarına başlandı.

C. Bursaray B Etabı Kamulaştırma Çalışmaları:

- Güzergah ve istasyon yerleri kamulaştırması

D. Belediyemiz Gayrimenkulleri İle İlgili Diğer Kamulaştırma, Devir ve Tespit Çalışmaları:

- Hamitler Toplu Konut Alanı kamulaştırması.
- Hamitler Çöp Depolama alanında kalan parsellerle ilgili vatandaşlardan gelen kamulaştırma talepleri Belediyemiz Encümeni'ne iletilmiş olup, Encümen'den çıkan kararlar doğrultusunda dilekçe sahiplerine bilgi verilmiştir.
- Yine Hamitler Çöp Depolama Alanında kalan bazı parsellerin Belediyemiz tarafından kamulaştırması yapılmış olup, bu kamulaştırma işlemleri ile ilgili mahkemeler devam etmektedir. Mahkemesi devam eden parsellerin mahallinde keşifleri yapılarak mahkeme kararları ile ilgili bilirkişi raporları tetkik edilerek Hukuk Müşavirliği'ne bilgi verilmektedir.
- Santral Garajda Kent Meydanı Alanında kalan Emekli Sandığı'na ait hisselerin 49 yıllık kiralanması tamamlandı.
- Uludağ Üniversitesi kuzeyinde yapılması düşünülen Yeni Hal Alanı kamulaştırma çalışmaları yapıldı.
- Emirsultan Kentsel Dönüşüm Projesi kamulaştırma çalışmaları yapıldı.
- Santral Garaj Meydan kamulaştırması çalışmalarına başlandı,
- Sıcaksu (Dericiler) Kentsel Dönüşüm Projesi kamulaştırması çalışmalarına başlandı,

E. Parsel Bazında Yapılan Kamulaştırma Çalışmaları:

- Vatandaşların Belediyemize yapmış olduğu kamulaştırma talepleri incelenerek değerlendirilmiş ve ilgililerine gerekli cevaplar verilmiştir.
- Hukuk Müşavirliği'nden gelen kamulaştırmasız el atma ve bedel arttırma davaları ile ilgili evraklar incelenerek savunma sebepleri ve emsal listeleri oluşturulmuştur.
- Kamulaştırmasız el atma davaları ile ilgili gelen mahkeme kararları ve Yargıtay Onama ilamları ile ilgili gerekli dosyalama işlemleri tamamlanmıştır.
- Eski yıllara dayanan kamulaştırma işlemleri ile ilgili tescil kararları araştırılarak Hukuk Müşavirliği'nden temini istenmiş ve bu kararlar ile ilgili gerek vatandaşlara gerekse Tapu Sicil Müdürlükleri ile yazışmalar devam etmektedir.
- Vatandaşların talebi doğrultusunda Tapu Sicil Müdürlüklerinde Belediyemizce konan kamulaştırma şerhlerinin kaldırılması ile ilgili araştırmalar yapılarak bu doğrultuda gerekli işlemler yapılmaktadır.∑ Belediyemiz birimleri çalışmaları için gerekli olan mülkiyet tespitleri gerek bilgisayar ortamında gerekse ilgili Tapu Sicil Müdürlüklerinden yapılmıştır.
- Badırga Tekstil Boyahaneleri OSB Alanı Kamulaştırma Çalışmaları.
- Odunluk Mahallesi Mihraplı Köprüsü bitişiği 252 ada 12 parsel DSİ genel Müdürlüğünden kamulaştırılarak devir alınmıştır. Dava süreci ile ilgili çalışmalara devam edildi.
- İnönü cad. Demirtaşpaşa Hamamı karşısı Yol ve yeşil alan Kamulaştırması.
- Hamitler Mah. 4934 ada 1 parsel Akpınar Mah. 6051 ada 1 parsel itfaiye alanı yerleri kamulaştırması çalışmalarına başlandı.
- Emirsultan Gasılhane civarı kamulaştırma çalışmalarına başlandı.

EMLAK:

A. Tahsis Talepleriyle İlgili Yapılan Çalışmalar :

- Vatandaşların Belediyemize yapmış olduğu yer talepleri incelenerek değerlendirilmiş ve ilgililerine gerekli cevaplar verilmiştir.
- Ürünlü İzci Parkı bitişiğindeki Arberatum Alanının Maliye Hazinesinden Belediyemize tahsisi talep edildi işlemler devam etmektedir.

- Mihraplı Parkının yeniden düzenlenmesi ile ilgili Maliye Hazinesinden tahsis talebi yapıldı.
- Bursa Nilüfer deresi, Nilüfer Vadisi Projesinin uygulanması amacı ile Maliye Hazinesinden 10 yıl süre ile kiralandı.

B. Toplam Kalite Çalışmaları İle İlgili Yapılan Çalışmalar :

- Belediyemiz Kalite Çalışmaları kapsamında Müdürlüğümüzde gerekli revizyonlar ve raporlar hazırlanmıştır. Belediyemizin Kalite Hedefleriyle ilgili Koordinatör Daire Başkanlıklarının düzenledikleri toplantılara katılarak, Müdürlüğümüz hedefleriyle ilgili stratejiler ve bunları gerçekleştirme oranlarımız belirlenmiştir.

C. Meralar:

- Mera Kanununda yapılan (geçici 3. madde) değişiklik ile ilgili kullanım hakkı Belediyemize ait olan meralarla ilgili yer tespit çalışmaları tamamlanarak, belediyemizin projeleri olan meralarla ilgili vasıf değişikliği çalışmalarına başlandı, Milli Emlak Müdürlüğüne talepte bulunuldu, çalışmalar devam etmektedir.

2007 YILI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

HEDEF NO	İŞLEM	HEDEF	GERÇEKLEŞEN
11.3.7.2.3	İzmir Yolu Soğanlı Beşyol Yalova Yolu Bağlantısı Kamulaştırması	% 14	% 0
11.3.7.2.6	Eğitim Caddesi Devamı Tezok Caddesi İle Mimarsinan Caddesi Arası Yol Kamulaştırması	% 100	% 75
11.3.7.2.8	Tuna Caddesi Kamulaştırması	% 50	%100
11.3.7.2.18	Güzelyalı Belediyesi Kazım Karabekir Caddesi (Burgaz Cad.) Yol Kamulaştırması	% 100	% 5
11.3.7.2.20	Gemlik Terminal Alanı Kamulaştırması	% 100	% 100
11.3.7.2.21	Filament Kavşak Alanı Kamulaştırması	% 100	% 100
11.3.7.2.22	Gökdere Zafer Kavşak (Lub) Alanı Kamulaştırması	% 100	% 0
11.3.7.2.23	Hamitler Toplu Konut Alanına Ulaşım Yolu Kamulaştırması	% 100	% 100
11.3.7.2.24	Yakın Doğu Çevre Yolu Bina Enkaz ve Ağaç Kamulaştırılması	% 100	% 100
11.3.7.4.1	Borsa Binası ve Gökçen İşhanı Bir kısmının Kamulaştırması	% 100	% 100
11.3.7.5.1	Hamitler Katı Atık Gömü Alanı Kamulaştırması	% 55	% 0
13.1.2	Birim içi eğitim	2 saat/kişi	% 0
1.2.1.3.	Birim içi toplantılar yapmak	Ayda 1 kez	% 100
	Mesleki seminer fuar ve toplantılara katılım sağlanması	2 Adet/yıl	% 50
	Emirsultan Kentsel Dönüşüm Projesi kamulaştırma çalışmaları	% 80	% 80
	Santral Garaj Meydan kamulaştırması çalışmaları	% 100	% 100
	Çiçek Caddesi yol genişletme kamulaştırma çalışmaları	% 70	% 70

PERFORMANS BİLGİ SİSTEMİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Birimimiz çalışmaları bütçe ödenekleri doğrultusunda yürütüldüğünden ödenek yetersizliği nedeni ile programa alınan kamulaştırma çalışmalarına başlanamamış veya tamamlanamamıştır. Tarafımızca yapılacak işlemlerin kalmadığı, ancak hukuki sürecin devam ettiği ve diğer müdürlüklerce yapılacak çalışmaların beklendiği işlemler tamamlandı olarak gösterilmiştir.

PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

2007 yılı içinde 2 iç 1 dış denetim olmak üzere toplam 3 denetim yapılmıştır. İç denetimlerde tespit edilen eksiklikler doğrultusunda revizeler yapılmıştır. Vatandaşlardan gelen Ş.Ö.K'lere yerinde ve zamanında cevap verilerek dış müşterilerin memnuniyeti sağlanmıştır

HARİTA ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ



Nurtop ULUKAYA
nurtop.ulukaya@bursa.bel.tr

FİZİKSEL YAPI

Hizmet binası	Ortak kullanım Acemler B Blok 3. kat
Bilgisayar	9 adet pc + 1 adet notebook
Yazıcı	3 adet yazıcı + 1 adet tarayıcı+1 adet A0 plother
Telefon	10 adet dahili hat, 10 adet telefon cihazı, 1 adet telsiz telefon cihazı
Diğer	2 adet total station ölçme aleti, 1 adet nivo, 1 adet el GPS si, 10 adet el telsizi, 1 adet hesap makinesi

İNSAN KAYNAKLARI

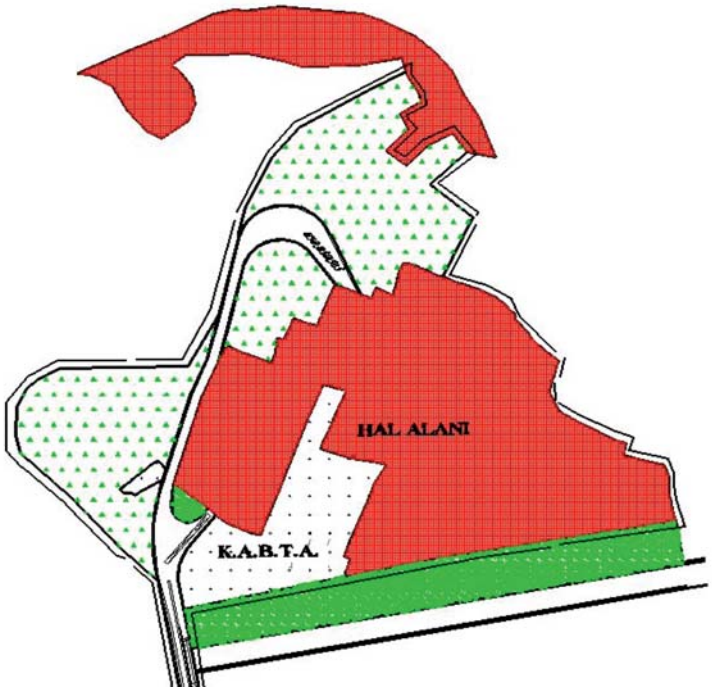
Müdürlüğümüz; 1 Şube Müdürü, 2 Harita Mühendisi, 5 Harita Teknikeri, 1 Harita Teknisyeni, 6 İşçi, ve 1 adet Evrak Memuru olmak üzere toplam 16 personel ile hizmet vermektedir.

SUNULAN HİZMETLER

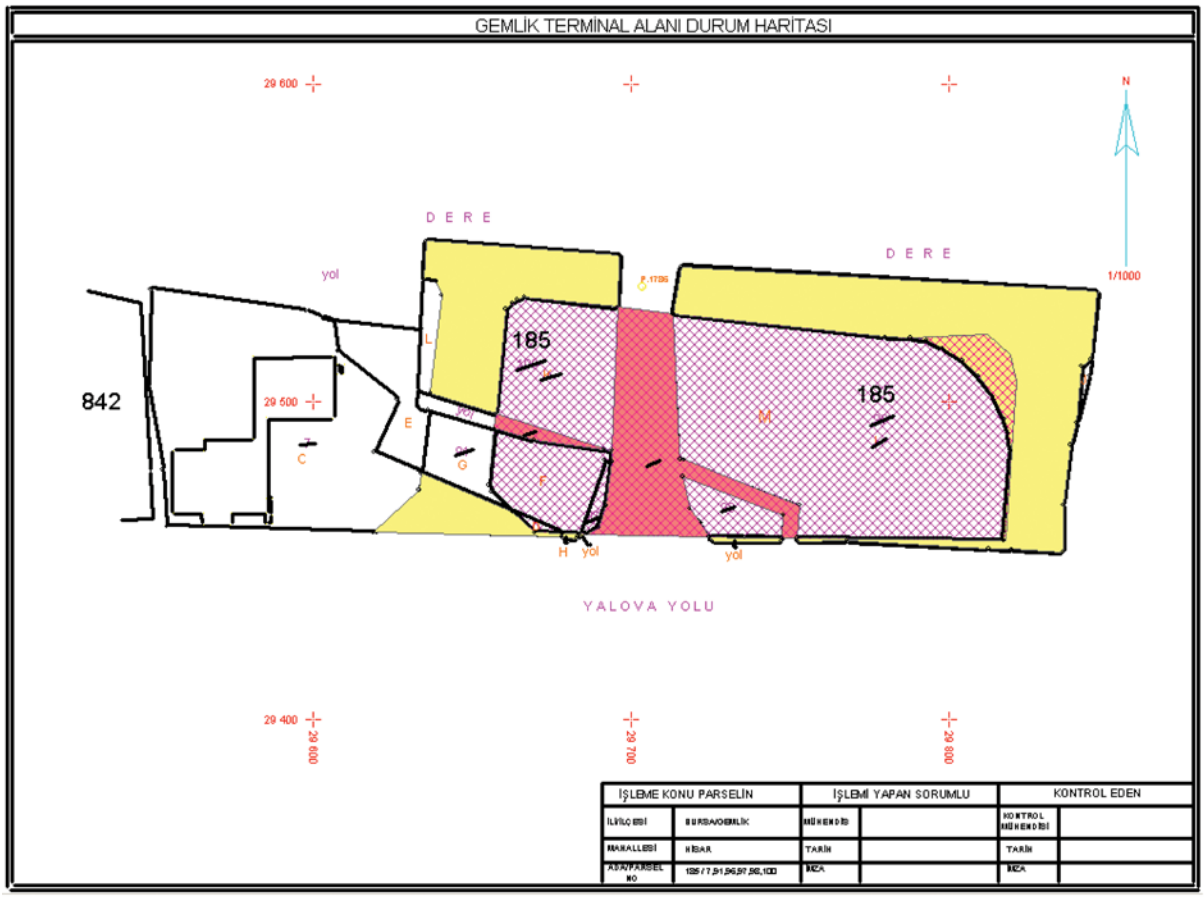
- Kent bütününde mülkiyeti Belediyemize ait olan parsellerin veya Belediyemizce yürütülen projelerdeki mülkiyet sorunlarını çözmek amacıyla, imar uygulaması yapmak/yaptırmak veya kamulaştırma haritası hazırlamak/hazırlatmak.
- Ana arter yolların uygulama projelerini hazırlamak/hazırlatmak.
- Kent Bilgi Sisteminin veri zenginliğini artırmak, var olan bilgilerin güncelliğini sağlamak amacıyla yapılan çalışmalara katkı vermek.
- Belediyemizin tüm birimlerinin mülkiyet, halihazır, aplikasyon gibi teknik ihtiyaçlarına cevap vermek.

FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

- Başta Çiçek ve Eflak Caddeleri kamulaştırma haritalarının hazırlanması, Hal alanı ve Hamitler Toki Alanı imar uygulamaları olmak üzere; mülkiyeti Maliye Hazinesi ait Osmangazi ilçesi, Akpınar mahallesi - 6123 ada - 4 parsel, 6048 ada - 7 parsel, 6077 ada - 2 parsel, 6091 ada - 4 parselin ifraz folyelerinin hazırlanması, Otosansit kavşağındaki parsellerin kamulaştırma folyeleri hazırlanması, Nilüfer İlçesi, Görükle Beldesi, 5436 parselin kamulaştırma folyesinin hazırlanması, Samanlı Mah., 3543 ada - 127 parselin ifraz folyesi hazırlanması, Gemlik - Hisar Mah. ,185 ada - 7,91,96,97,98 ve 100 parsellerin ifraz folyelerinin hazırlanması, Selcukhatun Mah., 5309 ada - 1 parselin tevhid folyesinin hazırlanması, Sırameşeler Mah., 2402 ada -, 1 parselin yola terk folyesinin hazırlanması, Hamitler Mezarlığı ifraz folyesinin hazırlanması, Odunluk Mah., 253 ada - 13 parselin ruhsata esas kotlu ve aplikasyon krokileri ile çapının hazırlanması, Karıncalı Beldesi, 1441 parsel ile 104 ada - 1,2 ve 3 parsellerin kamulaştırma ve tevhid folyelerinin hazırlanması, Osmangazi ilçesi, Hamitler Mah., 6339 ada - 107, 108, 109, 110 ve 125 parsellerin tevhidinin hazırlanması, Akpınar Mahallesi, H21c05a2c-05b1d Paftalarda, 6126 ada – 32 parsel, 6129 ada – 2 ve 8 parseller, 6131 ada – 4 ve 7 parseller, 6133 ada – 10 parsel, 6137 ada – 1 ve 2 parseller ile 6160 ada - 1 parselin kamulaştırma folyelerinin hazırlanması, Akpınar Mah., 6041 ada - 13 parsel, 6075 ada - 1 parsel, 6076 ada - 1 parsel, 6125 ada - 2 ve 3 parselleri kapsayan alanda 3194 sayılı İmar Kanununun 18. Madde Uygulamasının yapılması gibi şehrin muhtelif yerlerindeki tüm tescile konu Belediyemiz Birimlerinin taleplerinin cevap verilmiştir.



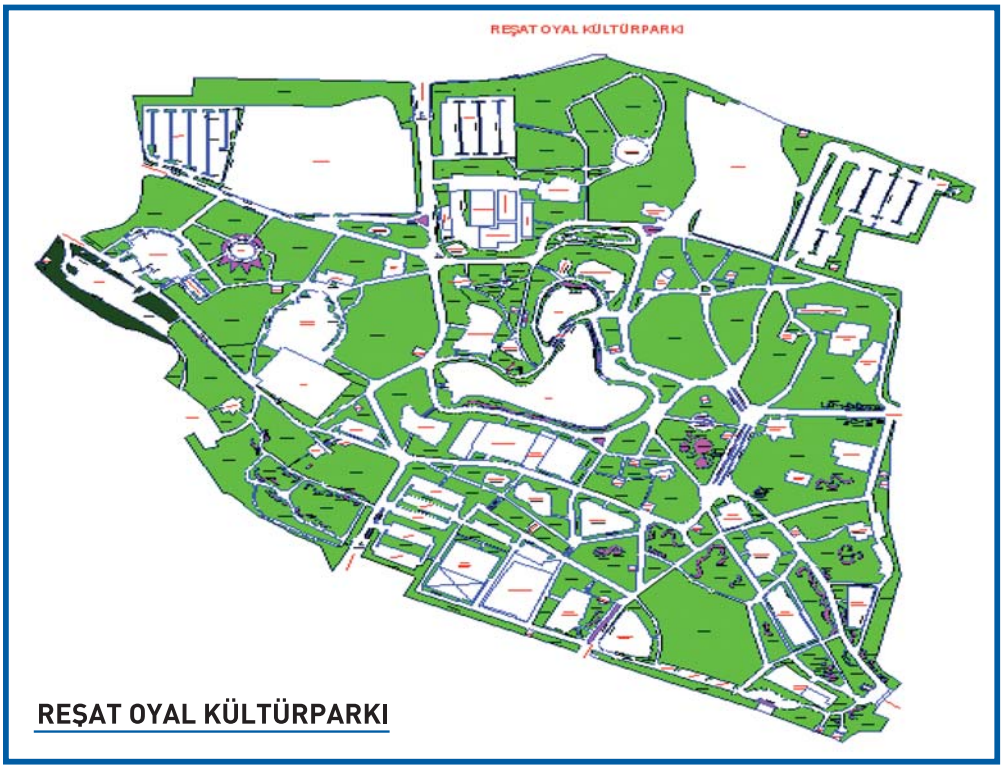
HAL ALANI



GEMLİK TERMİNAL ALANI

- 1/25000 imar planında belirtilen yeşil alanların mülkiyet araştırılması, Bursaray C Etabı hattı üzerinde bulunan Sondaj kuyuların tespiti, Gemlik Terminal Binası ve Mülkiyet sınırlarının araziye aplikasyonu, Kent Katı Atık Depolama Sahasının halihazır alımı, Kent Katı Atık Depolama Alanı içinde kalan koruma bandının sınırlarının araziye aplikasyonu, Doğancı Mahallesinde bulunan mezarlığın kotlu alımı, Geçit Mahallesi, Sinta San.İnş. Taah. Ve Tic. A.Ş'nın halihazır alımı, Reşat Oyal Kültür parkında bulunan ağaçların halihazır alımı, 700 Çınar ağacının bulunduğu Orman alanının halihazır alımı, Bursaray Paşa Çiftliği istasyonun yanındaki tescil harici alanın aplikasyonu, Okçubaba türbesi ve çevresinin halihazır alımı, Hamitler Parkında Bulunan bekçi binası ve çevresinin halihazır alımı, 11 Eylül Bulvarı ve Vatan Caddesi Kavşağın halihazır alımı, Bursa-Mudanya Devlet Karayolu üzerinde Göynüklü Köyü ayrımında bulunan kavşağın halihazır alımı, Geçit - Yeni Çevre Yolu Kavşağının yeşil alanları, Mutlular Mezarlığının yeşil alanları, Gökdere çanak içi,Yalova yolu (sağ ve sol bantlar ve orta refüj), Yeşil türbe, Yıldırım külliyesi, Fomara ve Heykel'de bulunan yeşil alanlar, Kaplıkaya kanal boyu caddesi üzerinde bulunan yeşil alanlar ile Bursa İli, Gemlik İlçesi, orta refüj yeşil alanların halihazır alımı, Bursa İli, Nilüfer İlçesi, Ahmetyasevi Mahallesi, Mudanya yolu üzerinde bulunan, Bursa İli, Osmangazi İlçesi, Kükürtlü Mahallesi, Oulu Caddesi, Bursaray istasyonu arasında kalan parselin durum haritasının çıkartırılması, Yıldırım İlçesi, Otosansit Kavşağının yeşil alan ölçümlerin halihazır alımı, Nilüfer İlçesi, Küçük Sanayi Kavşağının yeşil alan ölçümü, Güzelyalı Feribot İskelesi ve süs havuzların yeşil alan ölçümleri,

Bursa İli, Mudanya İlçesi, orta refüj yeşil alan alımları gibi Belediyemiz birimlerinden gelen tüm arazi çalışması talepleri yerine getirilmiştir.

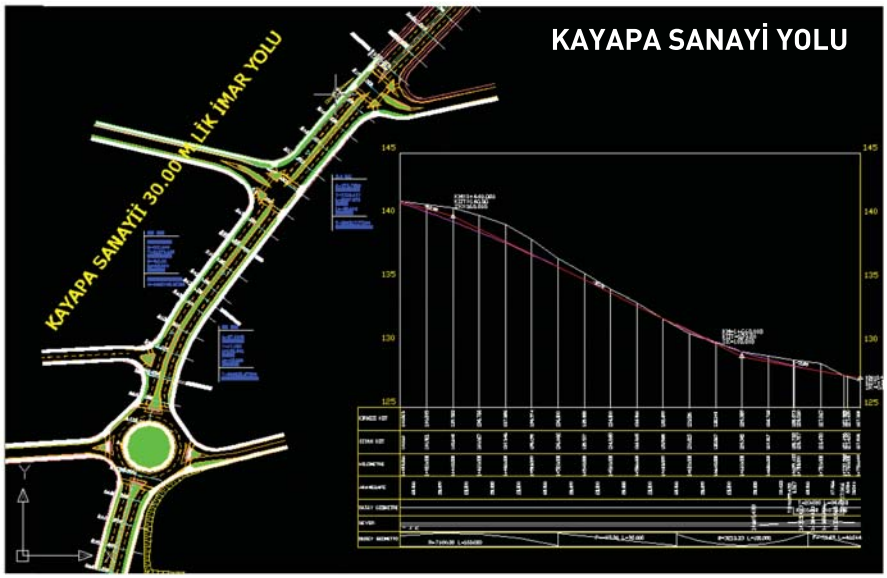


REŞAT OYAL KÜLTÜRPARKI

- Belediyemiz sorumluluk alanında olan ana arter yolların yol uygulama projeleri hazırlanmıştır. Bunların başında; 1700 m uzunluğunda ve 30 m genişliğindeki Kayapa Sanayi Yolu, 1250 m uzunluğunda ve 20 m genişliğindeki TOKİ Dereçavuş Yolu, 2700 m uzunluğunda ve 30 m genişliğindeki Sevinç Caddesi, 2500 m uzunluğunda ve 25 m genişliğindeki Özlüce-Küçüksanayi Kavşağı Yolu, 1100 m uzunluğunda ve 20 genişliğindeki Görükle Balık Hali Yolu, 1500 m uzunluğunda ve 25 m genişliğindeki Demirci Yolu Caddesi, Mudanya'da yapılan 1000 m uzunluğunda ve 10 m genişliğindeki yol uygulama projeleri olmak üzere toplam 14 km lik ana arter projelendirilmiştir.

- 115 Kamulaştırmasız El Atma davası savunmasında kullanılmak üzere teknik bilgi belge temini ile arazi çalışması yapılmıştır.

- Mezarlık Bilgi Sisteminin kurulması amacıyla, Kent, Pınarbaşı, Emirsultan, Ahmetpaşa, Alacahırka, Değirmenönü, Sarıkaya, Arabayatağı, Yahudilik ve Baruthane mezarlıklarında bulunan tüm mezarların ölçülmesi, fotoğraflanması, sözel verilerinin girilmesi ve ilişkilendirilmesi ile boş yerlere mezar parseli oluşturulması işi tamamlanmıştır. Bu iş kapsamında 308 ha halihazır harita revizyonu yaptırılmış olup, bu alanda 80 000 mezar ölçülmüş ve sözel bilgi ve resimleri ile ilişkilendirilmiş, 25 000 yeni parsel üretilmiştir. Bu mezarlarla ilgili toplam 140 000 sözel veri sayısal ortama aktarılmıştır.



2007 YILI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

HEDEF NO	İŞLEM	HEDEF	GERÇEKLEŞEN
9.1.2 9.1.3 9.1.4	Belediyemiz sorumluluğunda olup projelendirilmesi talep edilen ana arterlerin projelendirilmesi.	%100	%100
9.1.2 9.1.3 9.1.4	Düzenlenmesi talep edilen kavşakların düzenlemelerinin yapılabilmesi amacıyla şehrin muhtelif yerlerindeki yol ve kavşakların halihazır alımları.	%100	%100
11.2.6	Kentsel dönüşüm projelerinde ihtiyaç duyulacak kadastro bilgisi, kotlu halihazır alımı, yükseklik ölçümler, mülkiyet tespiti ve gerekirse imar uygulaması kontrollüklerinin yapılması/yaptırılması	%100	%100
10.1.1 10.1.3 10.2.1 10.3.1 10.4.1	Yeşil alan ve rekreasyon alanları projelerinde ihtiyaç duyulacak kadastro bilgisi, kotlu halihazır alımı, yükseklik ölçümler, mülkiyet tespiti ve gerekirse imar uygulaması kontrollüklerinin yapılması /yaptırılması	%100	%100
14.2 14.4	Tarihi çevre projelerinde ihtiya duyulacak kadastro bilgisi, kot halihazır alımı, yükseklik ölçümle mülkiyet tespiti ve gerekirse ima uygulamasıkontrollüklerinin yapılmas yaptırılmasıı	%100	%100
11.1 11.2 11.3	2007 yılı içinde gündeme gelebilecek diğer projelerin hazırlanmasında ihtiyaç duyulacak kadastro bilgisi, kotlu halihazır alımı, yükseklik ölçümler, mülkiyet tespiti ve gerekirse imar uygulaması kontrollüklerinin yapılması/yaptırılması	%100	%100
10.1.1 10.1.3 10.2.1 10.3.1 10.4.1	Park bahçelerin hakedişlerine esas olmak üzere yeşil alan ve refüj ölçümlerinin yapılması	%100	%100
11.3.2 8.1.2	Doğal afet veya gelebilecek istekler doğrultusunda deformasyon ölçüleri yapmak/yaptırmak.	%100	%100

11.3.7	Belediyemizce yapılacak projelerin mülkiyet sorunlarını çözme amaçlı Kamulaştırma haritalarının hazırlanması/hazırlatılması. Gökdere zafer lupu Beşyol Paşaçiftliği arası • Güllük Ortabağlar Yolu • Hanlar Bölgesi • Talep edilen diğer Kamulaştırma işlemleri •	%100	%50
	Belediyemizce yapılacak projelerin mülkiyet sorunlarını çözme amaçlı taleplerin yerine getirilmesi için İmar uygulama evraklarının hazırlanması/hazırlatılması	%100	%100
	Var olan kadastral verilerin güncelliğinin sağlanması.	%100	%100
12.3.3.2	Yönetimce tespit edilen mezarlıkların, mezarlık bilgi sisteminin oluşturulması amacıyla gerekli bilgilerin e-belediye programına uygun şekilde toplanarak sisteme girilmesinin sağlanması	%100	%100
	Belediyemiz sınırları dahilinde kalan yerleşim alanlarının gelen talepler ve bütçe şartları çerçevesinde kadastral verilerinin elde edilmesi	%100	%100
	Kalibrasyon ve cihaz bakımlarının yaptırılması	%100	%100
	Hukuk Müşavirliği evraklarının tetkiki ile gerekli teknik çalışmanın yapılarak bilgilendirmenin yapılması.	%100	%100
	Gerekli görülen mesleki seminer fuar ve toplantılara katılım sağlanması	%100	%100
13.1.2	Birim içi eğitim	2 saat/kişi	4 saat/kişi
1.2.1.3.	Birim içi toplantılar yapmak	1 / Ay	%100

PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

Birimimiz destek birimi olduğundan, yaptığı çalışmaların büyük bir kısmı diğer birimlerin çalışmalarına yön verme ve kolaylaştırmaya yöneliktir. 2007 Yılı içinde Birimimizden talep edilen tüm çalışmalara cevap verilmiştir. 2007 yılı performans sonuçları tablosu 11.3.7 de gerçekleşme oranının % 50 çıkmasının sebebi ise orada belirtilen iş kalemlerinin gerçekleşmesi için tarafımıza talepte bulunulmamasıdır.

PERFORMANS BİLGİ SİSTEMİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ

2007 yılı içinde 2 iç 1 dış denetim olmak üzere toplam 3 denetim yapılmıştır. İç denetimlerde tespit edilen eksiklikler doğrultusunda revize edilmiştir. Şubeler arası görev değişikliği dolayısı ile revizyonlar yapılmıştır. Kadastro güncelleme çalışmasının Coğrafi Bilgi Sistemleri Şube Müdürlüğü'ne geçmesi dolayısı ile ilgili tüm kalite evrakları revize edilmiştir. Kalite çalışmaları kapsamında 2 personel Zaman Yönetimi Eğitimi almıştır.

BİLGİ İŞLEM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ



Kemal ALİOĞLU
kemal.alioglu@bursa.bel.tr

FİZİKSEL YAPI

İş makineleri	Sunucu Odasındaki Kabin1 (12 Adet Blade Server, 2 Adet SAN Ünitesi, 1 adet NAS Ünitesi), Kabin 2 (12 adet Blade Server, 2 Adet SAN Ünitesi, 1 adet NAS Ünitesi), Kabin 3 (5 adet Rack Server), Network Kabini (6 adet aktif cihaz, 2 adet Router), Telsiz Rölesi (4 adet), Telefon Santrali (3 adet), El Telsizi (6 adet), Dijital Fotoğraf Makinesi (2 adet), Yakın Mesafe El Telsizi (14 adet),
Hizmet binası	Ortak kullanım Acemler kampüsü B Blok 4. Kat ta 6 ofis B Blok zemin katta 1 ofis, 1 depo A Blok zemin katta 2 bağımsız ofis, 1 arşiv Heykel zabıta binasında 1 ofis Makine İkmal Demirtaş atölyelerinde 1 ofis Acemler Kampusü C Blok(Numarataj binası) 1 atölye
Bilgisayar	21 adet bilgisayar, 6 adet Notebook
Yazıcı	12 adet yazıcı, 1 adet tarayıcı
Telefon	23 adet masa telefonu, 11 adet telsiz telefon,26 adet dahili hat, 3 adet harici hat,1 ADSL hattı
Faks	2 adet (çok fonksiyonlu Yazıcı özelliği)

İNSAN KAYNAKLARI

Bilgi İşlem Şube Müdürlüğü; 1 Şube Müdür V. (Elektronik Mühendisi), 1 Donanım Destek Servis Sorumlusu, 1 Yazılım-İletişim ve Network Servis Sorumlusu, 1 Elektronik ve Haberleşme Servis Sorumlusu, 2 Bilgisayar Mühendisi (Donanım Destek Mühendisi), 1 Elektronik ve Haberleşme Mühendisi, 1 Elektronik Mühendisi, 1 Web Editörü, 4 Donanım Destek Personeli (1 Elektronik Teknikeri, 1 Bilgisayar Teknikeri, 1 Teknisyen), 1 Bilgisayar Operatörü (kayıt İhbar ve satın alma sorumlusu), 2 Bilgisayar Programcısı, 1 Elektronik Teknik Destek Personeli, 3 Telefon Teknisyeni, 2 Elektronik Ustası, 8 Santral Operatörü olmak üzere toplam 31 kişiden oluşmaktadır.

SUNULAN HİZMETLER

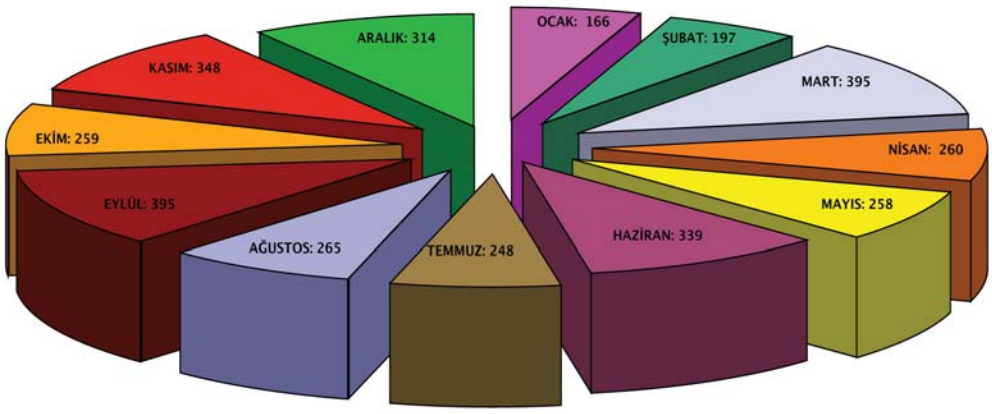
- Büyükşehir Belediye Başkanlığı birimlerine ait Bilgisayar ve çevre ekipmanlarının teminin sağlanması iyileştirilmesi, bakım ve onarımlarının yapılmasını sağlar.
- Bilgisayar sistemleri için gerekli olan İşletim Sistemi, paket programların tespiti, lisanslı olarak temin edilerek kurulumunun yapılması ve bakımını sağlar.
- Belediye Birimlerinin özel yazılım taleplerinin incelenmesi, iç imkanlarla yazılması, iç imkanlarla yazılamayacak olan talepler için araştırmalar yapılarak uygun yazılımın bulunması, şartname hazırlığı yapılarak teminini sağlar, işletir.
- Bakım anlaşması yapılmış donanım ve/veya yazılımların bakımlarının takibinin ve kontrolünün yapılmasının sağlar.
- Kurum içi Elektronik Haberleşmeyi sağlar.
- Web sitesinin güncellenmesi, yeni sitelerin yayına hazırlanmasını sağlar. (WEB Sitesi yayınlama)
- Yerel ve Uzak alan ağ sisteminin kurar, işletilmesini sağlar.
- İnternet erişim haklarının düzenlenmesini sağlar.
- Sistem güvenliğinin sağlar, saldırılara karşı önlemleri alır.
- Yeni projeler üretir, projelere destek verir.
- Büyükşehir Belediye Başkanlığına bağlı birimlerin Elektronik cihaz ve Haberleşme Sistemlerinin (telsiz, telefon vb.) teminini sağlar, sistemleri kurar ve işletilmesini sağlar.
- Elektronik ve Haberleşme Sistemlerinin (telsiz, telefon vb.) diğer Elektronik cihazların (Meydan ve Kule saatleri, Bariyer, alarm sistemleri vb.) bakımını ve sürekli çalışırlığını sağlar.

FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

DONANIM HİZMETLERİ

Belediyemiz ve Çevre Birimlerine 2007 yılı içerisinde Yazılım, Donanım, Elektronik ve Haberleşme içerikli toplam 3457 adet arıza kaydı ile birimimiz tarafından servis hizmeti verilmiştir.

2007 YILI ARIZA GRAFİĞİ



2007 YILI İÇERİSİNDE 3457 ADET SERVİS HİZMETİ VERİLMİŞTİR

2007 YILI İÇERSİNDE 3457 ADET SERVİS HİZMET

2007 YILI DAİRE BAŞKANLIKLARINA GÖRE ARIZA GRAFİĞİ	
Başkanlık Makamı	256
Belediyespor	33
Bınted Genel Müdürlüğü	22
Burfaş	13
Burulaş	2
Büyükşehır Encümenı	1
Çevre Koruma Ve Kontrol Dairesı Başkanlığı	187
Deprem Rısk Yönetımı Ve Kentsel İyileştirme Dai.B.	10
Emlak Ve İstımlak Dairesı Başkanlığı	363
Etüd Ve Projeler Dairesı Başkanlığı	188
Fen İşlerı Dairesı Başkanlığı	199
Genel Sekreter	8
Genel Sekreter Yardımcısı M.Subaşı	26
Genel Sekreter Yardımcısı R.Akyıldız	5
Genel Sekreter Yardımcısı S.Yalın	109
Hesap İşlerı Dairesı Başkanlığı	39
İmar Ve Şehırcılık Dairesı Başkanlığı	155
İnsan Kaynakları Ve Eğıtım Dairesı Başkanlığı	120
İtfaıye Dairesı Başkanlığı	261
Kaynak Gelıştırme Ve İştırakler Dairesı Başkanlığı	126
Kültür A.S.	2
Kültür Ve Sosyal İşler Dai.Başkanlığı	202
Makıne İkmal Bakım Ve Onarım Daire Başkanlığı	1
Makıne İkmal Bakım Ve Onarım Dairesı Başkanlığı	250
Malı Hızmetler Dairesı Başkanlığı	180
Muhtarlıklar	22
Sağlık Ve Sosyal Hızmetler Dairesı Başkanlığı	230
Ulaşım Dairesı Başkanlığı	257
Yazı İşlerı Ve Kararlar Dairesı Başkanlığı	55
Zabıta Dairesı Başkanlığı	135
TOPLAM 3457 ARIZA İÇİN SERVİS HİZMETİ VERİLMİŞTİR	

2007 yılı içerisinde 106 adet Bilgisayar, Yazıcı, Tarayıcı, Monitör, Modem, Swich, bilgisayar malzemeleri, fotokopi yedek parçaları, Telsiz v.b. ürünler garanti kapsamında/garanti kapsamı dışında dış kaynaklı servis desteği ile bakım yaptırılmıştır. Bakım ve onarımı yapılamayan cihazlar (servis bedeli yeni cihaz bedellerine yaklaşık) demirbaş numaraları ile listelenerek Ayniyat Saymanlığına HURDA olarak teslim edilmiştir.

BT-PC kodlu Bilgisayarların iyileştirilmesi ve Bilgisayarlaşma oranının arttırılması projesi kapsamında 2007 yılında 22 adet Blade Sunucu, 72 adet PC, 16 adet Notebook, 28 adet Yazıcı, 11 adet tarayıcı, 4 adet dijital fotoğraf makinesi, 22 adet GHSDSL modem, şartnameleri hazırlandı talepleri ve kabulleri yapılarak ilgili birimlere teslim edildi.

YAZILIM-İLETİŞİM VE NETWORK HİZMETLERİ

Bursa Büyükşehir Belediyesi birimlerinin özel yazılım taleplerinin iç imkanlarla ve ya dış imkanlarla karşılanması, mevcut yazılımlar için bakım anlaşması yapılmasına karar verilmesi, ihale süreç takibi ve kontrolü, kurum içi elektronik haberleşme, web sitesi güncelleme, tasarım ve barındırma, yerel ve uzak alan ağ sistemi kurulması ve işletilmesi, sistem güvenliği, sunucu bakımı ve yedeklenmesi, kullanıcı haklarının belirlenmesi temel faaliyetlerinden olan Yazılım İletişim ve Network Servisi 2007 yılı içerisinde;

Yazılım İle İlgili Faaliyetler :

- Devlet Planlama Teşkilatı (Bilgi Toplumu Daire Başkanlığı) tarafından yürütülen e-Dönüşüm Türkiye Projesi kapsamında sürdürülen ve kurum ölçeğinde kurum iç süreç ve yapılanmasının yenilenmesi, gözden geçirilmesi imkânı da sağlayacak olan e belediye olarak nitelendirilen **e-Belediye Uygulama Yazılımı** Hizmetleri Projesi Satın alınması işinin ihalesi yapılarak 01.06.2006 tarihinde sözleşmesi imzalanan e-Belediye Uygulama Yazılımı Sözleşme gereği çalışmalar devam etmektedir.

- **e Belediye Projesi**, Bursa Büyükşehir Belediyesi'nin günlük iş ve işlemlerini yürütmesi yanında vatandaş ile etkileşimin sağlanacağı 30 adet modülden oluşmaktadır.
  Vatandaş, (G2C- Government to Citizen/Kamu Vatandaş İlişkisi) etkileşimi yanı sıra diğer Kamu Kurum ve kuruluşları (G2G- Government to Government/Kamu Kamu İlişkisi), özel sektör (G2B- Government to Bussiness/Kamu Özel Sektör İlişkisi) ile etkileşimin de hedeflendiği Projemiz hala devam etmektedir.

- **e-BELEDİYE Projesi Danışmanlık Hizmeti Satın Alınması işi**, İdare ile birlikte, alınacak yazılım ve entegrasyon için Teknik Şartname Hazırlanması, İhale aşamasının takibi ve ihale sonrasında hazırlanacak olan yazılım ve/veya donanımların kabulü aşamasına kadar olan süredeki kontrol, ölçme ve değerlendirme, standartlara uygunluk açısından değerlendirilmesi için teknik yardım sağlama açısından danışmanlık hizmetini alındı.

- Kurum kaynaklarını ve teknoloji yatırımlarını daha iyi yönetebilmek için Microsoft'un geliştirdiği Yazılım Envanter Yönetimi (YEY) programı için Microsoft yazılımları için 400 kullanıcılı ve 3 yıllık yazılım güvenceli Kurumsal Anlaşma devam etmektedir.

- YEY, kurum yazılım envanterlerinin yönetilmesi; prosedürlerin daha verimli bir şekilde yürütmenizi, maliyetlerinizi azaltmanızı, güvenlik ve güvenilirliğinizi artırmanızı sağlamak amacıyla geliştirilmiş 4 aşamalı bir yönetim programı olup, yazılım programlarına yönelik envantere yapılan kayıtlar ve bunların takibi; kurumun yazılım envanterleri ile ilgili ilkesinin, süreçlerin, teknolojilerin, satın alımların belirlenmesi amaçlanmıştır.

- WEB Sitesi tasarımı ve içeriği değiştirildi.
  Yeni tasarımda başkan, interaktif hizmetler, hizmet rehberi, "Bunları Biliyor musunuz?", "Bursa'yı tanıyor musunuz?", Basın Odası, Basında Büyükşehir Belediyesi, ...vs. yeni bölümler eklenmiştir.



İnteraktif hizmetler içerisinde;	Hizmet Rehberinde;
- Bursa Kültür Sanat Günlüğü - Belediye Hizmet Yönetmelikleri - Huzurevi Sakinlerimiz - Kütüphane Kitap Sorgulaması - Mezarlık Defin Sorgulama - Sıkça Sorulan Sorular yeni eklenen alanlardır.	- Zabıta Hizmetleri - Ulaşım Hizmetleri - Çevre Koruma ve Kontrol Hizmetleri - İtfaiye Hizmetleri - Afet Koordinasyon Merkezi - Alt Yapı Hizmetleri - İmar Uygulama Hizmetleri - Mezarlık Hizmetleri - Veterinerlik Hizmetleri - Gelir Tarifesi yeni eklenen alanlardır.

- WEB Sitesi barındırma hizmeti yapıldı.
- Belediyemize ait Sunucular üzerinde;
  www.bursa-bld.gov.tr
  www.bursa.bel.tr
  www.bursa-ihs.org.tr
  www.bursab.org.tr
  www.sagliklikentlrtbirligi.org.tr
  www.besasekmek.com.tr
  www.healthycitiesbursa2005.com
  barındırma ve e posta hizmeti sağlanmaktadır.
- Kurumsal Antivirüs için lisans yenilemesi yapıldı ve Yerel Alan ile Geniş Alan Ağında bulunan uygun
- Sunucu ve bilgisayarlara yüklenerek yönetimi yapıldı.
- Belediyemizde kullanılan yazılımların Müdürlüğümüz tarafından hazırlanan programların (Ambar,
- Ayniyat, Demirbaş, Evrak, Mezarlıklar, ... vs.) bakım ve geliştirmeleri yapıldı.
- Terminal Otomasyon Sisteminin yedekleri alındı. (12 Aylık)
- Kalite Yönetim Yazılımı ve Zabıta Yazılım Uygulamasının bakımları yapıldı.
- Sunucuların yedekleri Yedek Alma Yazılımı ile yedek alma işlemi yapılmıştır. (Günlük, Haftalık, Aylık, Yıllık)
- Personel Bilgi Sistemi Bakım Anlaşması ve takibi yapıldı. Yeni yıl için bakım anlaşması ve lisans güncellemeleri yapıldı. Conzept 16 (Windows)
- Kurumsal Güvenlik Yazılımının lisansları yenilendi.

İletişim ve Sunucular İle İlgili Faaliyetler :

- E Belediye Yazılım Projesi ve mevcut sunucuların değiştirilmesi için hazırlanan BT sunucu Projesi ile Sunucu Altyapısı yenilenerek genişleyebilir, son teknoloji bir alt yapı oluşturmak için 22 adet Blade sunucu alınmıştır. İki farklı şase içerisinde yedeklemeli ve her bir sunucunun yük paylaşımını yapabileceği bir yedeği bulunmaktadır. Aynı zamanda yedekleme mekanizmasının da bir yedeği kurulmuştur. Sistemde NAS, SAN üniteleri bulunmaktadır. Sunucular görevlerine göre (yetki) hazırlanıp çalışır duruma getirilmiştir. (web, e-posta, güvenlik...)
- Bursa Büyükşehir Belediyesi olarak uzak olan (WAN) bağlantısında G-HSDSL ve kurumsal internet bağlantısı için ise metro Ethernet teknolojisi seçilmiştir. 10 Mbps lik bir kurumsal internet bağlantısı ile toplam 10 Mbps bir WAN bağlantısı sağlanmıştır. Toplam 25 Adet nokta uzak alan ağı eklenmiştir. e-posta sunucusunun değişiminden sonra yeni formattaki e-posta kutuları tekrar oluşturulmuştur. E- posta kullanma adları ile İnternet erişim hakları için gelen talepler karşılanmış ve kayıt alınmıştır. E-Posta kullanıcı adları ile İnternet erişim hakları için gelen talepler karşılanmış ve kayıt altına alınmıştır.

- e Belediye Projesi Donanım Alımı alt projesi kapsamında e belediye yazılımlarının çalışacağı sunucuların yenilenmesi, yedek sistem odası dizaynı için gerekli tüm sunucu ve yedekleme cihazları için ihale yapıldı ve hak kapsamda tüm ürünler yerlerine kuruldu.

Network İle İlgili Faaliyetler :

- Sıcaksu projesi için hazırlanan binanın kablolaması yapıldı. B Blok arasına Fiber Optik Kablo çekildi.
- Rutin ağ ve ağdan kaynaklanan problemler ile elektronik haberleşme sorunları giderildi.
- Yerel Alan Bilgi Ağı (LAN) ve Uzak Alan Bilgi Ağı (WAN) kontrolleri yapılarak çalışma sürekliliği sağlandı.

ELEKTRONİK VE HABERLEŞME SERVİSİ HİZMETLERİ

- Toplam 531 adet telsiz cihazından (el, araç, sabit ve röle) oluşan ve 6 farklı kanalda telsiz haberleşmesi yapılan sistemimiz kesintisiz olarak işletilmesi sağlanmaktadır.
- Afet durumlarında kullanılmak üzere İl Kriz merkezinde kurulu bulunan belediyemize ait 3 adet sabit telsizin her ay 2 kez olmak üzere bakım ve kontrolleri yapılmaktadır.
- Toplam 59 adet PMR (yakın mesafe) telsizin bakım onarımı yapılarak sürekli çalışmaları sağlanmaktadır.
- 2007 yılı içerisinde Fen İşleri ve Ulaşım Daire Başkanlıklarında kullanılmak üzere toplam 20 Adet el telsizi sisteme ilave edilmiştir. Ekonomik ömrünü doldurmuş 28 adet telsiz (el, araç ve sabit) ise hurdaya ayrılmıştır. Birimlerimiz içerisinde yer değiştiren 9 adet, kaybedilen 1 adet ve 2003 yılında kaybolup ta 2007 yılında bulunan telsizlerle ilgili ilgili kurumlarla gerekli yazışmalar yapılmıştır.
- Büyükşehir Belediyesine bağlı birimlerden gelen el-araç-sabit telsizleri, güvenlik sistemleri, şarj cihazları, mikrofon, hoparlör, televizyon, vcd ve diğer elektronik cihazlarla ilgili cihaza işlem yapılmıştır.
- Belediyemizin tüm hizmet binalarında bulunan harici ve dahili telefon hatlarının, telefon santrallerinin, konsolların ve telefon makinelerinin sürekli çalışması sağlanmıştır.
- Toplam 372 adet harici telefon, 25 adet ADSL, 2 adet Metroethernet, 23 adet G.SHDSL, 15 adet GSM ve 5 adet uydu telefonu aboneliğimiz mevcuttur.
- 2007 Yılı içerisinde 26 adet yeni telefon aboneliği (5 adet devir alınan dahil) ve 7 adet abonelik iptali işlemi yapılmıştır.
- 2007 yılında 6 adet ADSL aboneliği yapılmış, 8 adet ADSL ve 4 adet DATA hattı abonelikleri iptal edilmiştir.
- 2 Adet Metroethernet ve 23 adet G.SHDSL abonelikleri yapılmıştır.
- 2007 yılında Büyükşehir Belediyesine ait 32 adet Fax cihazlarının, 28 adet fotokopi makinesinin, 29 adet Güvenlik sisteminin(CCTV, Yangın ihbar sistemi, Soygun Alarm Sistemleri v.s.), 25 adet Röle ve Sabit Telsizin, 14 adet Telefon Santrallerinin ve 3 adet Saat ve bariyer sisteminin sözleşme kapsamındaki bakım ve ayarları yaptırılmıştır.
- Birimlerimizde kullanılan 53 adet Fax cihazının,35 adet Fotokopi makinesinin 30 adet Güvenlik sisteminin(CCTV, Yangın İhbar, Soygun Alarm Sistemi v.b.),24 adet Röle ve Sabit telsizin,16 Adet telefon santralinin ve 3 adet Saat ve Bariyer sisteminin 2008 yılı bakım şartnameleri hazırlanmıştır.
- Heykel Meydanındaki saat kulesi yenilenmiştir ve bu kapsamda 5 adet mekanik ve 1 adet elektronik saat kurulumu yapılmıştır.
- Ürünlü kampı, Aşevi, Barınma evinin telsiz, telefon v.b. ihtiyaçları karşılanarak her türlü teknik destek sağlanmıştır.
- Afet Koordinasyon Merkezine Ses Kayıt Sistemi kurulmuştur.
- Park Bahçeler Şube Müdürlüğündeki Yangın ihbar sisteminin revizyonu yapılmıştır.
- Birimlerimizde kullanılmak üzere 2 adet fotokopi ve 7 adet fax cihazının teknik şartnamesi hazırlanıp kurulum ve montajları yapılmıştır.
- Gürsu, Kestel, Mudanya ve Gemlik İtfaiye guruplarına her türlü teknik destek sağlanmıştır.
- Müdürlüğüz sistem odasına giriş kontrol ve yangın söndürme sistemleri kurulmuştur.

EĞİTİM HİZMETLERİ ve DİĞER FAALİYETLER

- PC World, PC Net ve Telecom dergilerine abonelik sağlanarak teknolojinin takibi konusunda katkı sağlanmıştır.
- Fuar, seminerlere katılım sağlandı.
- Yerel Bilgi Projesi kapsamında bilgiler sisteme tanımlandı.

2007 YILI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

HEDEF NO	İŞLEM	PERFORMANS KRİTERİ	GERÇEKLEŞEN
15.1.1.	Bilişim Teknolojilerinin alt yapısını yenileyerek, geliştirmek, yeni projeler uygulamak.	% 80 oranında yenileme	
15.1.1.1.	Bilgisayar Donanımlarını yenilemek	% 80 oranında yenilenmiş Pc ve çevre ekipmanı	%89
15.1.1.2.	Sunucu alt yapısını yenilemek	Tüm serverların yenilenmesi	%100
15.1.1.2.1.	Tüm sunucuların yedeğini oluşturmak	Tamamlanması	2006 yılı Aralık arında yapılan ihale ile 22 adet server alımı yapılmıştır.
15.1.1.3.	Medya sunucusu kurmak	Kurulup faaliyete geçirilmesi	Gerçekleşti.
15.1.1.4.	Network alt yapısını yenileyerek, geliştirmek.	Tamamlanması	Gerçekleşemedi
15.1.1.4.1.	Binalarımızın network alt yapısını tamamlamak/ yenilemek	Fen İşleri, Park bahçeler (2 birim/yıl)	Gerçekleşemedi.
15.1.1.4.2.	Kablosuz network alt yapısını geliştirmek	Mevcut yapıyı % 50 oranında arttırmak	% 100
15.1.1.4.3.	Uzak birimlerin ağ bağlantılarını sağlamak (e-wan)	E-WAN a geçişi sağlamak % 100 yapılması	20 adet birimin bağlantısı sağlanmıştır (% 75)
15.1.1.5.	Sistem odasının farklı bir ortamda paralel çalışacak yedeğini oluşturmak	Uygun mekanın sağlanması Ana serverların % 100 yedeği	Tüm serverların yedeği sağlandı
15.1.1.5.1	Bina yapmak, almak	Tamamlanması	Tamamlanmadı
15.1.1.5.2.	Teknik donanım almak	Tamamlanması	Şuan için gerekli değildir
15.1.1.5.3.	Merkezle Bağlantı sağlamak	Tamamlanması	Tamamlanmadı
15.1.1.6.	Lisanslı yazılım kullanmak	%100 lisanslama	% 90
15.1.1.7.	İletişim ve Haberleşme alt yapısını yenilemek.	% 80 plana uyum	
15.1.1.7.2.	Heykel telefon santrali sayısal santral olarak yenilenecektir	Santralin sayısala geçişi	Tamamlanmadı
15.1.1.7.3.	Diğer telefon santralleri sayısal santral olarak değiştirilecektir	Demirtaş Atölye sahası, park bahçeler, huzurevi, Fen İşleri santrallerinin değişimi	Tamamlanmadı

15.1.1.7.4.	Telefon ve Telsiz Haberleşme ekipmanlarının yenilenmesi, geliştirilmesi	İhtiyaçların karşılanması	% 100
15.1.1.8.	Geniş alan Telsiz görüşme alt yapısı oluşturulacaktır	Merkez İlçelerden görüşme yapma imkanı	Tamamlanmadı
15.1.1.9.	Acil Durum Tek Çağrı numarasına entegrasyon sağlanacaktır	İl genelinde yapılacak tek merkeze entegrasyon	Yapılabilecek çalışma yoktur.
15.1.1.11	Araç takip Sistemi kurulacaktır. Elektronik duraklar tesis ettirilecektir	İtfaiye Araçları 2007-Diğer resmi Araçlar 2008 Elektronik bilgi panolara tesis ettirilmesi	Tamamlanmadı
15.1.2.	Bilgiye hızlı, güvenli ulaşma, bilgi ve teknolojiyi kullanma imkanı ile teknolojik imkanları arttırmak.	Sınırsız kontrollü kullanım	
15.1.2.1.	İnternet kullanımı arttırılacaktır	Sınırsız kontrollü kullanım	%96 oranda sınırsız kullanım
15.1.2.1.1.	Tüm birimlere sunulacaktır	Her kullanıcının bağlanması sağlanacak 1 adet / yıl	Her kullanıcının İnternete bağlanması sağlanmıştır.
15.1.2.1.2.	İnternet kullanımı konusunda toplum bilgilendirilecektir, şehrin muhtelif yerlerine Bilişim Merkezleri kurulacaktır	Her kullanıcının bağlanması sağlanacak 1 adet / yıl	
15.1.2.2.	Şehrin muhtelif yerlerine KİOSK noktaları oluşturulacak	Minimum 10 noktaya kurulması % 10 arttırmak	
15.1.2.3.	Her bilgisayar kullanıcısı için elektronik posta adresi verilecektir	% 100	Tüm talepler karşılanmıştır.
15.1.2.4.	Belediye web sitemiz zengin içerikli ve interaktif olacaktır	Yeni tasarım, içerik değişimi	Yeni Tasarım ve İçerik değişimi Yapılmıştır.
15.1.2.4.1.	Bilgiye ulaşım sağlanacaktır	Web sitesinden ulaşım imkanı	Sağlanmaktadır.
15.1.2.4.2.	Yönetime katılım sağlanacaktır	Web sitesinden anket, görüş ve öneri	ALO 153 ve Bilgi Edinme ile görüş-öneri ve katkılar alınmaktadır.
15.1.2.4.3.	Başvuru ve takibi sağlanacaktır	Web sitesinden yapılabilmesi	ALO 153,Bilgi Edinme, Burs Başvuruları,…vb. internet üzerinden alınmıştır.
15.1.2.4.4.	Sorgulama imkanı sağlanacaktır	Web sitesinden yapılabilmesi	Dönem dönem sağlanmaktadır.
15.1.2.4.5.	Mobil İletişim araçları ile yönetime katılım, sorgulama	Web sitesinden yapılabilmesi	

	imkanı sağlanacaktır		
15.2.1.	e-dönüşümü yakalayabilmek için e-belediye uygulaması yapmak.	E-Belediyeye uygulamaları	%57
15.2.1.1.	Kurum içinde birbirleriyle entegreli ve tek bir yazılım yapılacaktır	Kurulup çalışır hale gelmesi	%57
15.2.1.2.	Tek sicil uygulamasına geçmek.	Programın hazırlanması Kullanılması	%100
15.2.1.2.1.	Programı hazırlamak	Programın hazırlanması Kullanılması	% 57
15.2.1.2.2.	Vatandaş için kimlik no-vergi no kullanmak	Programın hazırlanması Kullanılması	%100
15.2.1.3.	Dijital arşiv oluşturulacaktır	Programın yapılıp kurulması	%44
15.2.1.4.	Online ambar düzeneği	Programın yapılıp kurulması	%61
15.2.1.5.	Mezarlık Otomasyonu kurulacaktır	Programın yapılıp kurulması	%78
15.2.1.6.	Sağlık Otomasyonu kurulacaktır	Programın yapılıp kurulması	%89
15.2.1.7.	Hal Otomasyonu kurulacaktır	Programın yapılıp kurulması	%100
15.2.1.8.	Acil Durum Yönetim sistemi kurulacaktır	Programın yapılıp kurulması	%11
15.2.1.9.	Bakım Yönetim sistemi kurulacaktır	Programın yapılıp kurulması	%44
15.2.1.10.	Projeler takip sistemi kurulacaktır	Programın yapılıp kurulması	%33
15.2.1.11.	Evrak yönetim sistemi kurulacaktır	Programın yapılıp kurulması	% 100
15.2.1.12.	Yönetim bilgi sistemi kurmak	Programın yapılıp kurulması	%11
15.2.1.13.	Terminal Otomasyonu kurulacaktır	Programın yapılıp kurulması	
15.2.1.14.	Emlak takip sistemi kurulacaktır.	Programın yapılıp kurulması	%11
15.2.1.15.	Kiralar takip sistemi kurulacaktır.	Programın yapılıp kurulması	%11
15.2.1.16.	Personel Bilgi sistemi	Programın yapılıp kurulması	%61
15.2.1.17.	Satınalma ve İhale yönetim sistemi	Programın yapılıp kurulması	%56

15.2.1.18.	Kültür ve Sosyal İşler yönetim sistemi	Programın yapılıp kurulması	%22
15.2.1.19.	Denetim izleme sistemi	Programın yapılıp kurulması	%11
15.2.1.20	Mevcut yazılımlarla entegrasyon	Programın yapılıp kurulması	%32
1.2.1.	Değerlendirme toplantıları yapmak	Ayda 1 kez	% 83,3
1.2.2.	Teknolojik İletişimden yararlanmak	%100 Tüm birimlerin faydalanması	%100
1.3.2.	Müşteri memnuniyeti anketi	Yılda bir kez	% 0
2.2.3	Belediye Hizmetlerinin günümüz teknolojik gelişmelerine adapte edilmesi için alınacak demirbaşlar dışında demirbaş eşya almamak.	Bütçeye uyum	% 100
6.3.2.	Web sayfasında Bursa'yı tanıtıcı bilgilerin güncelliği (Türkçe-İngilizce)	Gelen güncel verilerin yayına verilmesi	İngilizce yayın hariç gereken yapılmış ve yapılmaktadır.
7.2.3.	Tesisleşme ▪ Sanat ve Meslek Eğitim Merkezleri	10 kurs merk. Her yıl (% 10 artış) Teknolojik % altyapılarına destek olmak	% 100
12.1.3.	Şehir içi kirletici sektörleri tespit etmek ∑ Bilgisayar programı hazırlamak, verileri girmek	E-Belediye içinde	
12.3.3	İlçe mezarlık hizmet büroları ve Hizmet Büroları ve Emirsultan Gasilhanesinin merkez büro ile Online bağlantısının sağlanması	Tamamlamak	
12.3.3.	Mezarlılar Bilgi Sisteminin Kurulması	Min 2 mezarlıkta çalışır hale getirilmesi	% 60
13.1.2.	Birim içi Eğitim	2 saat*adam / Yıl	
14.3.2.	Tarihi eser ve doğal değerlerin envanterinin Büyükşehir belediyesinin web sitesinde yayınlanması	Gelen verilerin yayınlanması	Yayınlanamamıştır.

PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

- Bilgisayar Donanımlarını yenilemek; Sistemdeki 83 eski bilgisayardan 31 si hurdaya ayrılmıştır. Sistemde 435 u yeni olmak üzere 487 bilgisayar bulunmaktadır. Sunucu alt yapısını yenilemek; 22 adet Sunucu sistem odasına kuruldu.
- Tüm sunucuların yedeğini oluşturmak; Sunucular teslim alındı.
- Medya sunucusu kurmak; Yerlerine kuruldu. Medya sunucu donanım olarak kuruldu.
- Network alt yapısını yenilemek ve geliştirmek; Tasarruf tedbirleri nedeniyle ertelenmiştir.
- Binalarımızın network alt yapısını tamamlamak/ yenilemek; Tasarruf tedbirleri nedeniyle ertelenmiştir.
- Kablosuz network alt yapısını geliştirmek; AKOM binasına, TKM merkezine kurulmuştur.
- Sistem odasının farklı bir ortamda paralel çalışacak yedeğini oluşturmak; 2007 yılı için Ulaşım
- Dairesi Sinyalizasyon proje merkezi ile birleştirileceğinden o proje dahilinde mekan sağlanacaktır.
- Bina yapmak, almak; 2007 yılı için Ulaşım Dairesi Sinyalizasyon proje merkezi ile birleştirileceğinden o proje dahilinde mekan sağlanacaktır.
- Teknik donanım almak; 2007 ilk 6 ayında ilave cihaz alınmamıştır. Zaten diğer teknik cihazlar Uygun binanın, mekanın sağlanmasından sonra yapılacaktır.
- Merkezle Bağlantı sağlamak;Uygun bina, mekan olmadığından bağlantı sağlanması gerekmemektedir.
- Lisanslı yazılım kullanmak; Microsoft ile Kurumsal Lisans anlaşması yapılmıştır. Tüm server, kullanıcı tarafı ve veri tabanları lisanslıdır. Birkaç adet CAD uygulamaları kalmıştır.
- Heykel telefon santrali sayısal santral olarak yenilenecektir; Bütçede ödenek olmadığından plandan çıkarılmıştır.
- Diğer telefon santralleri sayısal santral olarak değiştirilecektir; Bütçede ödenek olmadığından plandan çıkarılmıştır.
- Telefon ve Telsiz Haberleşme ekipmanlarının yenilenmesi, geliştirilmesi; Telsiz talebi olmamıştır.
- Telefon taleplerinin tamamı karşılanmıştır.
- Geniş alan Telsiz görüşme alt yapısı oluşturulacaktır; Bütçede ödenek olmadığından plandan çıkarılmıştır.
- Acil Durum Tek Çağrı numarasına entegrasyon sağlanacaktır; İl genelinde henüz bir çalışma yapılmamıştır.
- Araç takip Sistemi kurulacaktır. Elektronik duraklar tesis ettirilecektir; Bütçede ödenek olmadığından plandan çıkarılmıştır.
- İnternet kullanımı arttırılacaktır; Sisteme dahil edilen tüm birimler sınırsız internet kullanımına açılmaktadır.
- İnternet kullanımı konusunda toplum bilgilendirilecektir, şehrin muhtelif yerlerine Bilişim Merkezleri kurulacaktır; Bilişim Merkezleri projesi için Projeler Dairesi ve Kaynak Geliştirme ve İştirakler Dairesi ile yazışmalar yapılmış ancak uygun yer bulunamamıştır. Merinos Projesi içinde değerlendirilecektir.
- Şehrin muhtelif yerlerine KİOSK noktaları oluşturulacak; Bütçede ödenek ayrılmadığından ertelenmiştir. Sadece Mezarlık Bilgi Sistemi kapsamında altyapısı hazır olan Mezarlık girişlerine konulacaktır. Süreç devam etmektedir.
- Her bilgisayar kullanıcısı için elektronik posta adresi verilecektir; Sisteme dahil olan tüm kullanıcılara e posta verilmektedir.
- Başvuru ve takibi sağlanacaktır; E-belediye projesi içerisinde takip de sağlanacaktır. Evrak Bilgi Sistemi bitirilmiş olup kullanıma alınacaktır.
- Sorgulama imkanı sağlanacaktır; TOKİ kazananlar listesi, Burs Kazananlar listesi. Mobil İletişim araçları ile yönetime katılım, sorgulama imkanı sağlanacaktır; 2008 yılında projelendirilecektir.
- e-dönüşümü yakalayabilmek için e-belediye uygulaması yapmak; Proje Planına göre devam etmektedir.
- Kurum içinde birbirleriyle entegreli ve tek bir yazılım yapılacaktır; Proje Planına göre devam etmektedir.
- Tek sicil uygulamasına geçmek; E belediye yazılım uygulaması tek sicil esasına göre tasarlanmıştır.
- Programı hazırlamak; E belediye yazılım projesi yeniden yazdırma modeli ile ihale edilerek Haziran 2007 de başlamıştır. Nisan 2008 de bitirilmesi öngörülmektedir.
- Vatandaş için kimlik no-vergi no kullanmak; Proje Planına göre devam etmektedir.
- Dijital arşiv oluşturulacaktır; Proje Planına göre devam etmektedir.

- Online ambar düzeneği; Proje Planına göre devam etmektedir.
- Mezarlık Otomasyonu kurulacaktır; Proje Planına göre devam etmektedir.
- Sağlık Otomasyonu kurulacaktır; Proje Planına göre devam etmektedir.
- Hal Otomasyonu kurulacaktır; Hal yeni yerine taşınacağından devreye alınmamıştır.
- Acil Durum Yönetim sistemi kurulacaktır; Proje Planına göre devam etmektedir.
- Bakım Yönetim sistemi kurulacaktır; Proje Planına göre devam etmektedir.
- Projeler takip sistemi kurulacaktır; Proje Planına göre devam etmektedir.
- Evrak yönetim sistemi kurulacaktır; Program tamamlanmıştır. Ancak Belediyemizin Standart Dosya Planı çalışması sonuçlanmadığından devreye alınamamıştır.
- Evrak yönetim sistemi kurulacaktır; Proje Planına göre devam etmektedir.
- Yönetim bilgi sistemi kurmak; Proje Planına göre devam etmektedir.
- Terminal Otomasyonu kurulacaktır; İşletmesi özelde olduğundan İdarenin kararı tarafımızdan bilinemediğinden E-Belediye projesi kapsamından çıkarılmıştır.
- Emlak takip sistemi kurulacaktır; Proje Planına göre devam etmektedir.
- Kiralar takip sistemi kurulacaktır; Proje Planına göre devam etmektedir.
- Personel Bilgi sistemi; Proje Planına göre devam etmektedir.
- Satınalma ve İhale yönetim sistemi; Proje Planına göre devam etmektedir.
- Kültür ve Sosyal İşler yönetim sistemi; Proje Planına göre devam etmektedir.
- Denetim izleme sistemi; Proje Planına göre devam etmektedir.
- Mevcut yazılımlarla entegrasyon; Proje Planına göre devam etmektedir.
- Değerlendirme toplantıları yapmak; Yaz aylarında 2 ay yapılamamıştır.
- Teknolojik İletişimden yararlanmak; Her birim yararlanmaktadır.
- Müşteri memnuniyeti anketi; Yapılamamıştır.
- Belediye Hizmetlerinin günümüz teknolojik gelişmelerine adapte edilmesi için alınacak demirbaşlar dışında demirbaş eşya almamak; Bütçe uyumu içinde teknolojik gerekli olan demirbaşlar alınmıştır (Bilgisayar, server, telefon faks, ploter...).
- Web sayfasında Bursa'yı tanıtıcı bilgilerin güncelliği (Türkçe-İngilizce); 2006 yılında web sitesinde Bursa'yı tanıtıcı bilgi ve fotoğraflar yayımlanmıştır. 2007 yılı içinde haziran ayında başlatılan tasarım değişikliği ve içerik yenileme projesi kapsamında tüm birimlerden Bursa ile ilgili ellerinde bulunan tüm dökümanlar istenmiş olup, temini halinde web sitesinde yayımlanması sağlanacaktır. İngilizce yayın yapılamamıştır.
- Tesisleşme Sanat ve Meslek Eğitim Merkezleri; BUSMEK ler için teknik destek sağlanmıştır.
- Şehir içi kirletici sektörleri tespit etmek Bilgisayar programı hazırlamak, verileri girmek; E Belediye Denetim modülü içinde çözümlenmektedir.
- İlçe mezarlık hizmet büroları ve Hizmet Büroları ve Emirsultan Gasilhanesinin merkez büro ile Online bağlantısının sağlanması; Mezarlıklar müdürlüğü Bilgi İşlem merkezine bağlanmıştır, Mezarlık Bilgi Sistemi içinde 2007 yılı içinde bitirilmesi ile ilgili bağlantılar tamamlanacaktır.
- Mezarlılar Bilgi Sisteminin Kurulması; Mezarlık Bilgi Sistemi programı % 78 oranında tamamlanmış olup süreç devam etmektedir. Şuan için Hamitler Mezarlığı ile birlikte 4 mezarlık sayısal aktarımı da tamamlanmıştır.
- Birim içi Eğitim; İlk 6 ayda birim içi eğitim düzenlenmemiştir. Hedef Kitle Eğitimleri düzenlenmiştir. Tarihi eser ve doğal değerlerin envanterinin Büyükşehir belediyesinin web sitesinde yayınlanması; Bilgi İşlem Müdürlüğüne ulaşan veri olmadığından yayınlanamamıştır.

PERFORMANS BİLGİ SİSTEMİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ

- Bilişim Malzemeleri Talep Değerlendirme ve Satınalma Öncesi Hazırlık Süreci, Bilişim Malzemeleri Satınalma sonrası Teslim ve Montaj Süreci, Donanım İyileştirme Süreci, İşletim Sistemi ve Dış İmkanlı Yazılım Yönetim Süreci birleştirilerek, BİLİŞİM MALZEMELERİ TALEP DEĞERLENDİRİLMESİ ve KARŞILANMASI SÜRECİ oluşturulmak suretiyle iptal edilmiştir.
- İç İmkanlı Yazılım Yönetim Süreci, Yazılım Geliştirme Bakım ve Onarım Süreci birleştirilerek, YAZILIM YÖNETİM SÜRECİ oluşturulmak suretiyle iptal edilmiştir.
- Web Sitesi Yönetim Süreci, Web Sitesi Tasarım ve Güncelleme Süreci birleştirilerek, WEB SİTESİ YÖNETİM SÜRECİ oluşturulmak suretiyle iptal edilmiştir.
- Ağ Sistemi Kurulumu ve Yönetimi Süreci, Elektronik Haberleşme ve İnternet Süreci birleştirilerek, HABERLEŞME SÜRECİ oluşturulmak suretiyle iptal edilmiştir.
- Donanım Destek ve Bakım Onarım sürecinde revizyon yapılarak, BİLİŞİM TEKNİK DESTEK SÜRECİ oluşturulmuştur. Elektronik Bakım Sürecinde revizyon yapılarak,BİLİŞİM EKİPMANI BAKIM SÜRECİ oluşturulmuştur. SİSTEM YÖNETİM SÜRECİ ise yeni oluşturulmuştur.
- Şube Müdürlüğümüze açılmış olan 2 adet düzeltici ve 1 adet geliştirici olmak üzere toplam 3 adet DÖFİ bulunmaktadır. Standart evrak süreleri ve iş gücü kayıpları ile ilgili veriler her ay düzenli olarak hazırlanıp, analizleri yapılarak Daire Başkanlığımızda yapılan aylık toplantılarda görüşülmekte ve ilgili ortak alana kopyalanmaktadır.
- F03 Rapor Formu, F04 Data Projeksiyon Teslim Formu, F08 Takip Formu, F09 Haberleşme Sistemleri Ariza Kayıt Formu, F20 Haberleşme Aylık Çalışma Takip Formu kullanılmadıkları için iptal edilmiştir.
- Gerek iç ve dış denetimler sonrası, gerek yönetimin uygun gördüğü zamanlarda, gerekse kendi çalışmalarımızda farkına vardığımız eksiklikler veya değişmesi gereken evraklarımızda revizyona gidilmektedir.

COĞRAFİ BİLGİ SİSTEMLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ



İhsan KARAÇAR
ihsan.karacar@bursa.bel.tr

FİZİKSEL YAPI

İş makineleri	1 adet Büyükşehir serveri
Hizmet binası	Ortak kullanım Acemler kampüsü B Blok 4. Kat ta 3 ofis Acemler kampusü Numarataj Bürosu
Bilgisayar Yazıcı	14 adet bilgisayar, 1 adet Notebook 1 adet A0 plotter, 1 adet A3 renkli printer 1 adet A4 renkli printer
Telefon	14 adet masa telefonu

İNSAN KAYNAKLARI

Coğrafi Bilgi Sistemleri Şube Müdürlüğü: 1 Şube Müdür V. (Harita Mühendisi), 1 Eğitim Analiz ve Raporlama Sorumlusu, 1 Kurum Dışı Verileri Sorumlusu, 1 Kurum İçi Verileri Sorumlusu, 1 Numarataj Şefi, 1 Teknisyen, 1 Tekniker, 1 GIS Operatörü, 1 Evrak Kayıt Memuru, 1 Numarataj Evrak Kayıt Memuru, 3 Bilgisayar İşletmeni, 1 Depo Sorumlusu, 7 Arazi Kontrol Elemanı olmak üzere toplam 20 kişiden oluşmaktadır.

SUNULAN HİZMETLER

- Şehrimizin bilgisayar ortamında üretilmekte olan haritalarını (halihazır, içmesuyu, kanalizasyon, kadastro, imar, doğalgaz, uydu fotoğrafları v.b.) ilgili metinsel (mülkiyet, arazi kullanımı, ulaşım, nüfus v.b.) verilerle ilişkilendirerek, belediyeler ve diğer kamu kurumlarının sorumluğunda olan, kente ait altyapı ve üstyapı yatırımlarının daha çabuk, daha ekonomik ve en doğru şekilde planlanmasına ve koordinasyonuna imkan sağlar.
- Altyapı planlamasında iyileştirmeler, kaçak yapılaşmanın önlenmesinde kullanılacak uydu fotoğraflarının temini ve kullanıcıya sunulmasını sağlar.
- Tapu ve kadastro bilgilerinin kolay ve doğru kullanılır hale getirilmesini sağlar.
- Coğrafi Bilgi Sisteminde kullanılan programların eğitiminin verilmesini sağlar.
- Yönetici durumundaki karar merciilerinin mevcut durumu en kapsamlı şekilde izleyebilmelerine ve sağlıklı kararlar vermelerine temel oluşturarak zamanın ve alışılmışın ilerisinde BİLGİNİN YÖNETİME KATILIMINI sağlar.
- Belediyenin daha iyi, daha çağdaş ve daha ekonomik yönetilmesini sağlar.

2007 YILI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

H. NO	İŞLEM	PERFORMANS KRİTERİ	GERÇEKLEŞEN
15.3.1	Mevcut Coğrafi Kent bilgi sistemini güncellemek(Tapu bilgileri, Kadastro bilgileri Afet Bilgi bankası, Altyapı bilgileri, (Bursagaz,Telekom,Uedaş,Buski hatları)	Aşağıda Detaylandırılmıştır.	
15.3.1	Tapu Verileri Güncellemek	% 100	% 50
15.3.1	Kadastro Verilerini Güncellemek	% 100	% 50
15.3.1	BUSKİ Altyapı Verileri Güncellemek	% 100	% 100
15.3.1	BURSAGAZ Verilerini Güncellemek	% 100	% 100.
15.3.1	UEDAS Verilerini Güncellemek	% 100	% 100
15.3.1	TELEKOM Verilerini Güncellemek	% 100	% 100
15.3.2	Bursa Büyükşehir Belediyesi sınırları içinde Adres ve Numarataj Verilerinin Güncellenmesi	% 100	% 100
15.3.3	3- Kent Rehberi çalışmalarını 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi kanunu kapsamında genişletilerek hazırlamak ve sunmak.	Aşağıda Detaylandırılmıştır.	
15.3.3	Eczane Verilerini Güncellemek	% 100	% 100
15.3.3	Banka Verilerini Güncellemek	% 100	% 100
15.3.3	Taksi Duraklarını Güncellemek	% 100	% 100
15.3.3	Otobüs Duraklarını Güncellemek	% 100	% 100
15.3.3	Muhtarlık Verilerini Güncellemek	% 100	% 100

15.3.3	Karakol, Polis, Jandarma Verilerini Güncellemek	% 100	% 100
15.3.3	Metro Güzergah ve Duraklarını Güncellemek	% 100	% 100
15.3.3	Benzin İstasyon Verilerini Güncellemek	% 100	% 100
15.3.3	Parklar ve Yeşil alan Verilerini Güncellemek	% 100	% 100
15.3.3	NOTER Verilerini Güncellemek	% 100	% 100
15.3.3	Otel Verilerini Güncellemek	% 100	% 100
15.3.3	Otopark Verilerini Güncellemek	% 100	% 100
15.3.3	Mezarlık Verilerini Güncellemek	% 100	% 100
15.3.3	Cami Alan Verilerini Güncellemek	% 100	% 100
15.3.3	Radyo ve TvV Kurulu Verilerini Güncellemek	% 100	% 100
15.3.3	Anıt Eser Verileri Güncellemek	% 100	% 100
15.3.3	Sinema Tiyatro Kültür Merkezleri Verilerini Güncellemek	% 100	% 100
15.3.3	Kamu Kurum Verilerini Güncellemek	% 100	% 100
15.3.3	Spor Alanları Verilerini Güncellemek	% 100	% 100
15.4.3	Zemin Haritasını İnternette Sunmak	% 100	% 100
15.4.315	Uydu Fotoğraflarını İnternette Sunmak	% 100	% 100
1.3.1.2	Birim içi eğitim	2 saat/kişi	2 saat / kişi
1.2.1.3	Birim içi toplantılar yapmak	Ayda 1 kez	% 100
1.3.2	Anketler yapmak	-	-
1.3.2.2	Müdürlüklerin birbirinden memnuniyeti	Yılda 1 defa	-
1.3.2.3	Çalışanların amirlerinden memnuniyeti	Yılda 1 defa	-
	Mesleki seminer fuar ve toplantılara katılım sağlanması	2 Adet/yıl	-

PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

Bursa Kent Rehberi

Bursa Kent Rehberi 2007 yılı % 100 güncellenerek 2. basım aşamasına getirildi. BURFAŞ tarafından basımı yapılacaktır.



Rehber Kitapçık



Adres Bilgi Sistemi Oluşturulması

TUİK (Türkiye İstatistik Kurumu)Ulusal Adres Kayıt Sistemi kurulması kapsamında OSMANGAZİ (94 mahalle + 27 köy), GEMLİK (14 mahalle + 13 köy), KÜÇÜKKUMLA (4 mahalle + 3 köy)ait numarataj çalışmaları ve cadde sokak levhaları yerine takılması 2007 yılında tamamlanmıştır.

Tapu Bilgilerinin Toplanması Ve Yayınlanması

Tapu ve kadastro Müdürlüğü ile yapılan protokol sonucunda tapu bilgileri 7 adet tapu müdürlüğünden alınmaya başlanmış ve bu bilgiler KBS veritabanına entegre edilerek BBB kullanıcılarının hizmetine sunulmuştur. Tapu ve Kadastro verilerini güncelleme işi % 50 gerçekleşmesinin sebebi Tapu ve Kadastro Bölge Müdürlüğü ile yapılan protokolün süresinin bitmesidir. Yeni Protokol çalışmalarına devam edilmektedir.

İlgili personel aşağıdaki intranet ara yüzünden bu bilgilere ulaşabilmektedir. Aşağıda bu ara yüz görülmektedir.



2007 Yılı Uydu Fotoğrafları

2007 Yılında Uydu Fotoğraflarının güncellenerek Tüm BBB kullanıcılarına sunulmuştur.



PERFORMANS BİLGİ SİSTEMİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ

2007 yılı içinde 2 iç 1 dış denetim olmak üzere toplam 3 denetim yapılmıştır. İç denetimlerde tespit edilen eksiklikler doğrultusunda revize edilmiştir. Şubeler arası görev değişikliği dolayısı ile revizyonlar yapılmıştır. Kadastro güncelleme çalışmasının Coğrafi Bilgi Sistemleri Şube Müdürlüğü'ne geçmesi dolayısı ile ilgili tüm kalite evrakları revize edilmiştir.

İTFAİYE DAİRESİ BAŞKANLIĞI



Orhan DOĞAN
orhan.dogan@bursa.bel.tr



YANGIN ÖNLEM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ



Abuzer DEMİRCİ
abuzer.demirci@bursa.bel.tr

FİZİKSEL YAPI

kiralık araç	2 adet binek araç
hizmet binası	Ortak kullanım Gençosman İtfaiye Binası
bilgisayar	9 adet
yazıcı	4 adet yazıcı- 1 adet tarayıcı
telefon	11 adet dahili hat, 1 adet dış hat, 11 adet telefon cihazı

İNSAN KAYNAKLARI

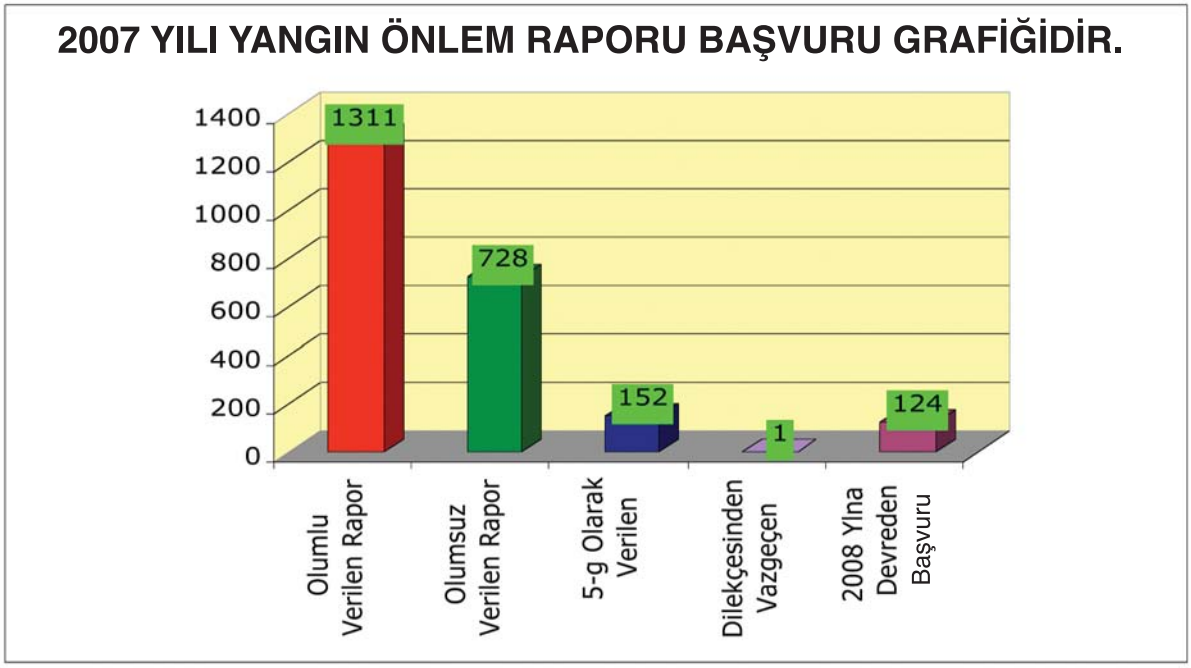
Müdürlüğümüz 1 Şube Müdürü, 3 Şef, 1 İtfaiye Yangın Önlem Amiri , 1 İtfaiye Eğitim Amiri, 1 İtfaiye Onbaşısı , 2 Teknik Personel, 1 Ambar Memuru , 2 Memur , 2 Bilgisayar İşletmeni , 1 Evrak Memuru , 1 Ambar İşçisi ve Daire Başkanlığına bağlı olarak 1 Daire Başkanı Sekreteri olmak üzere toplam 17 personel ile hizmet vermektedir.

SUNULAN HİZMETLER

- 19 Aralık 2007 tarih ve 26735 sayılı resmi gazetede yayımlanan 2007/12937 sayılı Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik ve bu Yönetmelikten önce yürürlükten kaldırılan 2002/4390 sayılı Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik ile verilen görevleri yapmak.
- Büyükşehir Belediyesi Kanunun 7/d maddesi gereği; Büyükşehir Belediyesi tarafından yapılan veya işletilen alanlardaki işyerlerine Büyükşehir Belediyesi sorumluluğunda rapor vermek ve denetlemek.
- İmar Planlarına göre patlayıcı, parlayıcı ve yanıcı madde üretim ve depolama yerlerini tespit etmek.
- Konut, işyeri, eğlence yeri, fabrika ve sanayi kuruluşları ile kamu kuruluşlarının yangın ve afetlere karşı alınacak önlemler yönünden denetler ve bu konuda mevzuatın gerektirdiği izin ve raporları verir.
- Sıhhi işyerlerinin 2. ve 3. sınıf gayri sıhhi müesseseleri umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini denetler.
- Bina ve işyerlerinde yapılan denetimlerde görülen eksiklikler hakkında yerlerin bağlı oldukları belediyelere ve kurumlara bildirir.
- Büyükşehir Belediyesi sınırları içinde bulunan Resmi/ Özel Kurum ve Kuruluşlarda çalışan personele ve Milli Eğitim Bakanlığına bağlı Resmi/ Özel okullarda eğitim gören öğrencilere yangınlardan korunma eğitimi verir.
- Kamu ve özel kuruluşlara ait itfaiye birimleri ile gönüllü itfaiye personelinin eğitim ve yetiştirilmesine yardımcı olmak, bunların bina, araç-gereç ve donanımlarının itfaiye standartlarına uygunluğunu denetlemek ve bu birimlere yangın yeterlilik belgesi vermek.

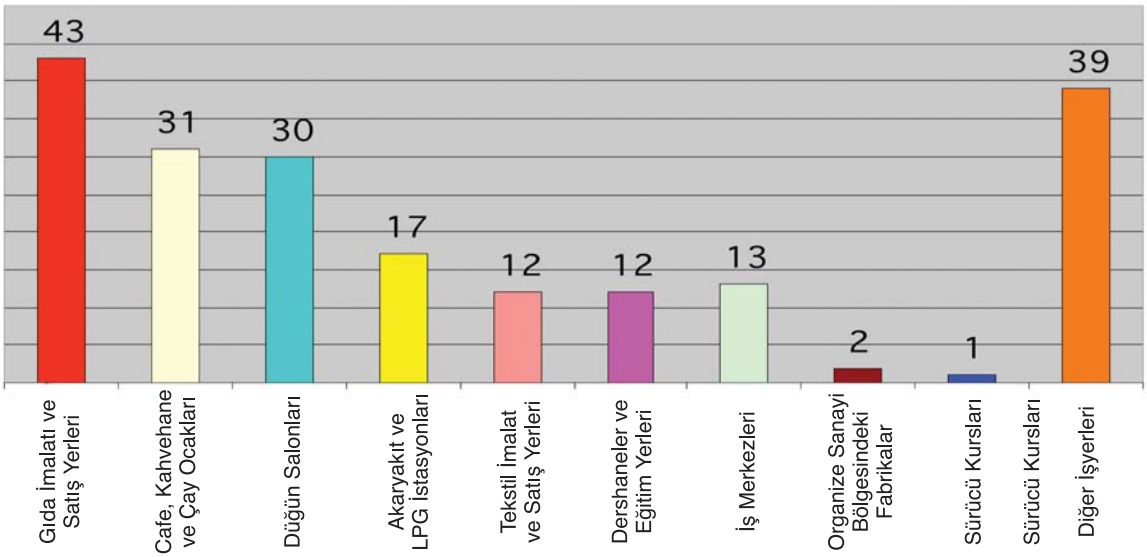
FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

- Büyükşehir Belediyesi sınırları içinde yangın önlem raporu için Yangın Önlem Şube Müdürlüğü 2007 yılında 1311 adedi olumlu, 728 adedi olumsuz rapor verilmiş, 152 adedi ise 5-g, 1 kişi de dilekçesinden vazgeçtiği ve 124 adet yangın önlem raporu başvurusu ise işyerlerinde yapılan inceleme neticesinde görülen noksanlıkların 30 gün içinde giderilmesi doğrultusunda 2008 yılında işlem yapılmak üzere devretmiştir. İşlemlerle ilgili grafik aşağıda gösterilmiştir.



- Yangın Önlem Şube Müdürlüğü personelince, 2007/12937 sayılı Yangından Korunma Yönetmeliği çerçevesinde Büyükşehir Belediyesi sınırları içinde bulunan bina ve işyerlerinin yangın önlemleri yönünden denetimi yapılmıştır. Bu denetimlerle ilgili grafik göstergesi aşağıda çıkarılmıştır.

2007 YILI YANGIN ÖNLEMLERİ YÖNÜNDEN DENETİMİ YAPILAN İŞYERLERİNİN GRAFİĞİDİR.



- Meskûn yerler içinde bulunan odun, kömür, kereste ve hurda depolarının şehir dışına çıkarılması doğrultusunda toplantı düzenlemek üzere ilçe ve ilk kademe belediyelerine 06.11.2007 tarih ve M.16.0.BBB.0.18.29.309.99–2284 sayı ile yazı yazılarak, belediyeleri temsilen bir personelin katılımı ile 12.12.2007 tarihinde toplantı düzenlenmiş ve toplantıda alınan kararlar belediyelere bir yazı ile gönderilmiş olup, çalışmalara devam edilecektir.

- Bursa Büyük Şehir Belediyesi İtfaiye Dairesi Başkanlığına bağlı Yangın Önlem Şube Müdürlüğü olarak 01.01.2007 - 31.12.2007 tarihleri arasında bir yıllık dönem içinde 93 İlköğretim okulundaki 30024 öğretmen ve öğrenciye yangınlardan korunma eğitimleri verilmiştir.

- İtfaiye Dairesi Başkanlığımıza dilekçe ile başvuran, 53 kurum ve kuruluşta çalışan 4074 personele iki aşamada pratik ve teorik şeklinde yangın ve yangınlardan korunma eğitimleri verilmiştir. Eğitim bedeli tutarı olan 13.128,00.YTL. Büyükşehir Belediyesi hesabına aktarılmıştır.

- Hizmet içi eğitim çalışmaları doğrultusunda İtfaiye Guruplarımızda görev yapan 167 İtfaiye personelimize hazırlanan müfredata uygun olarak yıllık eğitim programı düzenlenmiştir.

2007 YILI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

HEDEF NO	İŞLEM	HEDEF	GERÇEKLEŞEN
	Yangın önlemleri için gelen taleplere standart süresi içinde cevap vermek,	% 100	% 100
	İşyeri ve binaların projeye uygunluğu açısından incelemek,	% 100	% 100
	Bina ve işyerlerini yangın önlemleri yönünden deneti-mini yapmak,	200 Adet	200 Adet
	Meskûn yerler içinde bulunan odun, kömür, kereste ve hurda depolarının şehir dışına çıkarılmasını sağlamak,	1 Adet / Yıl	% 0
13.1.2	Birim içi eğitimler vermek,	2 Saat / Kişi başı	1 Saat
13.2.1.3	Resmi ve özel kuruluşlara yangın ve yangınlardan korunma eğitimi vermek,	8000 Kişi	% 234
1.2.1.3	Birim içi toplantılar yapmak	Ayda 1 defa	% 100
1.3.2	Vatandaş memnuniyeti anketi yaptırmak,	Yılda 1 defa	2

PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

Hedef no ile resmi ve özel kuruluşlara yangın ve yangınlardan korunma eğitimi İtfaiye Dairesi Başkanlığı bünyesinde bulunan AKOM Şube Müdürlüğünün Performans tablosunda gözükmekte olup, AKOM Şube Müdürlüğü, Belediyemiz bünyesinde yeni kurulan Deprem Risk Yönetimi ve Kentsel İyileştirme Dairesi Başkanlığı bünyesine bağlanması neticesinde eğitimin verilmesi görevi Yangın Önlem Şube Müdürlüğü tarafından yürütüldüğü, 2007 yılı Performans Programında görünen hedefin aşılması ise 2007 yılında okulların yangın ve yangından korunma eğitiminin alınması zorunluluğundan dolayı okullardan gelen taleplerin fazla olmasıyla gelen bu taleplere Müdürlüğümüzce cevap verilerek hedef aşılmıştır.

PERFORMANS BİLGİ SİSTEMİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ

İtfaiye Dairesi Başkanlığı bünyesinde bulunan Müdahale Şube Müdürlüğü ve Yangın Önlem Şube Müdürlüğü olarak Müşteri Memnuniyet anketi müşterek olarak yapılmıştır. Yapılan anket ile ilgili değerlendirme analizi de aşağıda çıkarılmıştır.

BURSA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ									
İTFAİYE DAİRE BAŞKANLIĞI									
MÜŞTERİ MEMNUNİYET ANKETİ DEĞELENDİRME ANALİZİ									
UYGULAMA DÖNEMİ	: 2007								
A	**B**	**C**	**D**					**E**	**F**
DEĞERLENDİRME SORULARI	**MEMNUNİYET-SİZLİK (%)**	**KATILIM SAYISI**	**5**	**4**	**3**	**2**	**1**	**ORT.**	**MEMNUNİYET (%)**
Genel memnuniyet	4	72	59	13	0	0	0	4,82	96
Yangına ulaşım süresinden memnuniyet	6	72	51	20	1	0	0	4, 69	94
Yangın söndürme çalışmalarından memnuniyet	3	72	62	10	0	0	0	4,86	97
Can ve mal kurtarma memnuniyeti	3	72	60	12	0	0	0	4,83	97
Yangın sonrası personelden memnuniyet	5	72	55	16	1	0	0	4,75	95
Binalara aldırılan yangın önlemleri memnuniyeti	7	72	53	14	5	0	0	4,67	93
Yangın önlemleri için işyerinin kontrolünden memnuniyet	7	72	53	16	1	1	1	4,65	93
Yangın önlemleri esnasında personel tutum ve davranış memnuniyeti	4	72	60	10	1	0	1	4,78	96

Aşağıdaki kriterler, başka bir değerlendirme tablosundan hesaplanarak bulunmuştur.							
Kaç yıldır Bursa'da	24						
YAŞ (medyan değer)	35,7						
CİNSİYET (% değer)	14	Kadın	86	Erkek			
İŞ (% değer)	15	Yönetici	51	Esnaf	25	İşçi/memur	
	1	Öğrenci	8	İşsiz-çalışmıyor			
ÖĞRENİM (%değer)	29	İlk-orta		47	Lise	24	Yüksek

Yangın Önlem Şube Müdürlüğü olarak 2007 yılı içinde gelen evrakların cevaplama sürelerinin standart sürelere uyulduğu ve daha önce cevaplanması yolunda da çalışmalara devam edileceği.

MÜDAHALE ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ



Mehmet MANDAL
mehmet.mandal@bursa.bel.tr

FİZİKSEL YAPI

Taşıt aracı	20 Adet Yangına Müdahale Aracı- 10 Adet Merdivenli Arazöz- 5 Adet Tanker- 3 Adet Otomatik Merdiven- 3 Adet Kurtarma Aracı- 9 Adet Hizmet Aracı- 1 adet Köpük Kulesi olmak üzere toplam 51 adet araç ile 11 İtfaiye Grubunda hizmet vermektedir.
Kiralık araç	1 adet Panelvan Minibüs
Hizmet binası	(Ortak Kullanım alanı Gençosman Grup Binası) -Zafer Grup Binası^2– Mimar Sinan Grup Binası – Yıldırım Grup Binası – Işıklar Grup Binası –İhsaniye Grup Binası– Gemlik Grup Binası – Mudanya Grup Binası– Kestel Grup Binası- Gürsu Grup Binası – K. Balıklı Grup Binası
Bilgisayar	6 adet pc
Yazıcı	2 adet yazıcı
Telefon	5 adet dahili hat, 14 adet dış hat, 7 adet telefon cihazı
Faks	6

İNSAN KAYNAKLARI

Müdürlüğümüz 1 Şube Müdürü, 2 İtfaiye Amiri 1 İtfaiye Çavuş 6 İtfaiye Onbaşısı 80 İtfaiye Eri 77 Şoför 1 Teknisyen 1 Bilgisayar İşletmeni 1 Memur 29 İşçi 1 Büro elemanı personel olmak üzere toplam 200 personel ile hizmet vermektedir

SUNULAN HİZMETLER

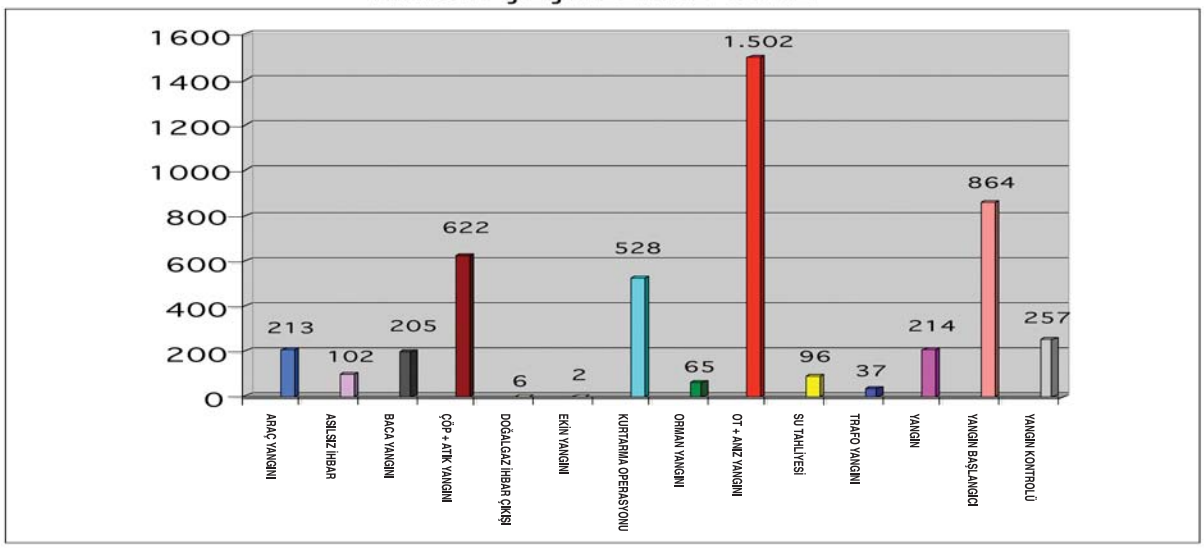
21 Ekim 2006 tarih ve 26326 sayılı Belediye İtfaiye Yönetmeliği 6 maddesi çerçevesinde;

- Yangınlara müdahale etmek ve söndürmek,
- Her türlü kaza, çökme, patlama, mahsur kalma ve benzeri durumlarda teknik kurtarma gerektiren olaylara müdahale etmek ve ilk yardım hizmetlerini yürütmek; arazide, su üstü ve su altında her türlü arama ve kurtarma çalışmalarını yapmak,
- Su baskınlarına müdahale etmek,
- Doğal afetler ve olağanüstü durumlarda kurtarma çalışmalarına katılmak,
- 12/6/2002 tarihli ve 2002/4390 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan, Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik ile verilen görevleri yapmak,
- 5/6/1964 tarihli ve 6/3150 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Sivil Savunma ile İlgili Şahsi Mükellefiyet, Tahliye ve Seyrekleştirme, Planlama ve Diğer Hizmetler Tüzüğü gereğince kurulan itfaiye servisi mükelleflerini eğitmek, nükleer, biyolojik, kimyasal (NBC) maddeleri ile kirlenmelerde arıtma işlemlerine yardımcı olmak,
- Halkı, kurum ve kuruluşları itfaiye hizmetleri ile ilgili olarak bilgilendirmek, alınacak önlemler konusunda eğitmek ve bu konuda tatbikatlar yapmak,
- Kamu ve özel kuruluşlara ait itfaiye birimleri ile gönüllü itfaiye personelinin eğitim ve yetiştirilmesine yardım etmek; bunların bina, araç-gereç ve donanımlarının itfaiye standartlarına uygunluğunu denetlemek ve bu birimlere yangın yeterlilik belgesi vermek ve gerektiğinde bu birimlerle işbirliği yapmak,
- Belediye sınırları dışındaki olaylara müdahale etmek,
- Belediye sınırları içinde bacaları belediye meclisince tespit edilecek ücret karşılığında temizlemek veya temizlettirmek ve bacaları yangına karşı önlemler yönünden denetlemek,
- Talep edilmesi halinde orman yangınlarının söndürülmesi çalışmalarına katılmak,

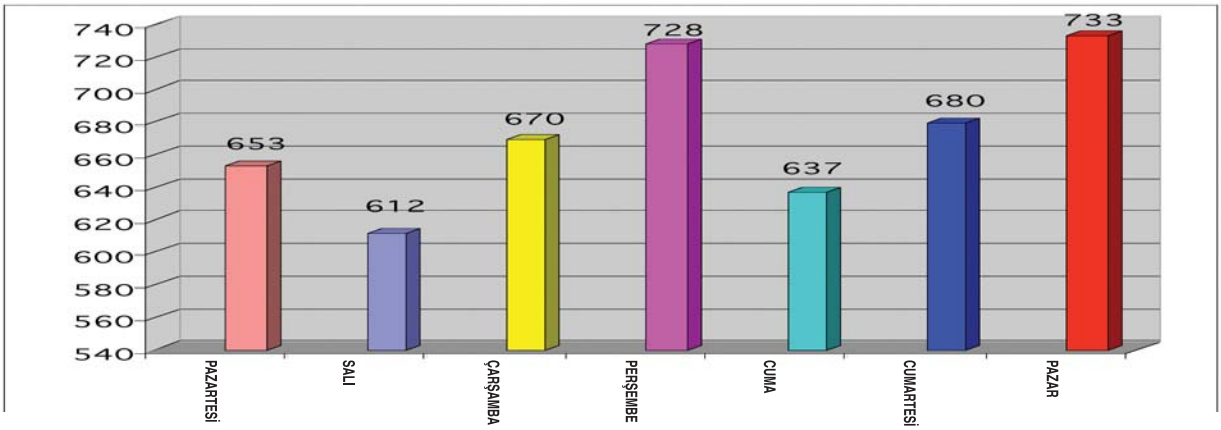
FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

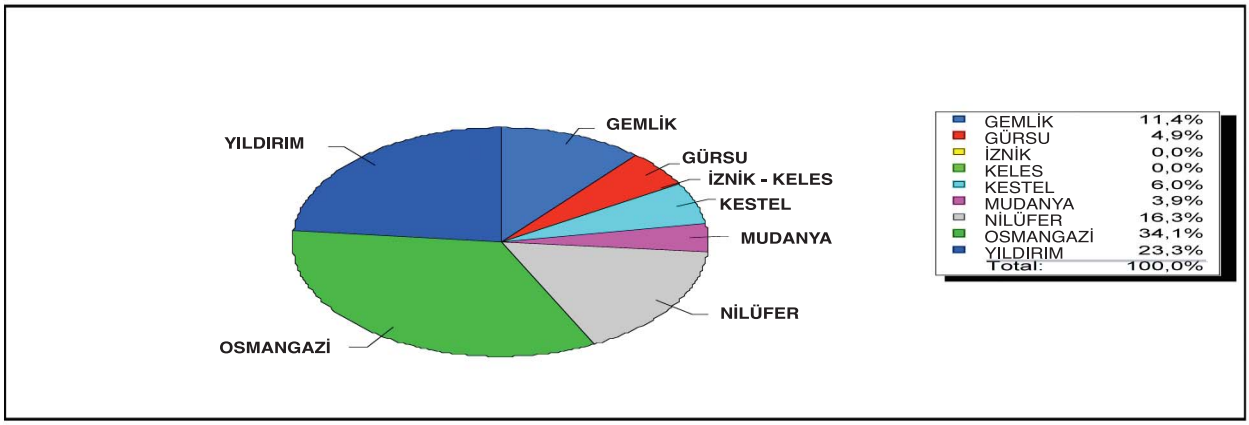
- İtfaiye Daire Başkanı ile birlikte hizmetin etkin ve düzenli yürütülmesi için itfaiye teşkilatı ile ilgili plan yapıp, organize etmek, yönlendirmek ve denetlemek.
- İtfaiye Bölge grup amirlikleri arasında ve bölge grup amirlikleri ile haberleşme ve sevk merkezi arasındaki eş güdümünü sağlamak, olaylara etkin şekilde müdahale etmeyi gerçekleştirmek. Kendine bağlı bölümlerle, teşkilatın diğer bölümleri arasında iletişimi sağlamak.
- Birime ait personel, araç, gereç bina ve donanımın her an göreve hazır bulunmasını sağlamak.
- Şehrin nüfus artışı ve buna bağlı büyüme ile diğer faktörler dikkate alarak, etkili bir itfaiye hizmetinin gerektirdiği personel, bina, araç ve malzemelerin temin edilmesi için rapor ve yazı hazırlamak.
- Kamu ve özel kurumlara ait İtfaiye teşkillerini denetlenmesi, personelin eğitilmesi ve büyük yangın vukuunda yardıma çağrılmasını sağlamak.
- Personelin yıllık sicillerini doldurmak.
- Aylık ve yıllık yangın istatistiklerini hazırlattırır ve İtfaiye Daire Başkanı'na sunmak ve ilgili birimlere göndermek.
- Şehir içindeki semtlere göre yangına ulaşım planları yapmak.
- Şehrin lüzumlu görülen yerlerinde itfaiye havuzları, yangın muslukları ve diğer çalışmaları hakkında İtfaiye Daire Başkanı'na öneride bulunmak.
- Yıl İçerisinde gelen ihbarlar üzerine 11 İtfaiye Grup Binamızdan 4713 adet görev çıkışı yapılmıştır. Görev çıkışları ile ilgili grafikler aşağıda gösterilmiştir.
- İlimizde yapılan UMKE ve 2007 Genel Afet Tatbikatlarına Daire Başkanlığınca gerekli katkı sağlanmıştır.

YANGIN ÇEŞİTLERİNE GÖRE



GÜNLERE GÖRE





2007 YILI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

HEDEF NO	İŞLEM	HEDEF	GERÇEKLEŞEN
	Yangın, afet ve acil yardım hizmetleri için yapılan çıkışlarımızda, müdahale başarımızı artırmak,	% 80	% 88
	Yangın, afet ve acil yardım hizmetleri için yapılan çıkışlarımızda, standart süre içinde olay mahalline ulaşıp müdahalede bulunmak,	% 80	% 89
	Büyük ölçekli yangın ve afetler de; resmi, özel kurum ve kuruluşlarla sürekli irtibat halinde olarak, destek vermesini sağlamak,	İhtiyaç Halinde	% 100
	Yangın, afet ve acil yardım hizmetleri için yapılan çıkışlarımızda, mağdurlara raporlarını en kısa süre içinde vermek,	% 100	% 100
	İtfaiye Araçlarının Fenni Muayenelerinin takibini yapmak,	% 100	% 100
	İtfaiye Araçlarının Yıllık Periyodik Bakım Planlarının hazırlanması,	% 100	% 100
	Kalibrasyon planlarının hazırlanması,	% 100	% 100
	Müdahale Şube Müdürlüğümüze ait İdari Büronun; Zafer İtfaiye Grubumuzda hizmet vermesini sağlamak,	% 100	% 95
13.1.2	Birim içi eğitimler vermek,	2 Saat / Kişi başı	1,02 saat / kişi
13.2.1.3	Yangın ve yangından korunma konusunda senaryolu yangın söndürme tatbikatları yapmak	% 100	% 100
1.2.1.3	Birim içi toplantılar yapmak	Ayda 1 defa	% 100
1.3.2	Vatandaş memnuniyeti anketi yaptırmak,	Yılda 2 defa	2

PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

01/01/2007-31/12/2007 TARİHLERİ ARASI	TOPLAM OLAY ADEDİ	YANGIN, AFET ve ACİL YARDIM HİZMETLERİNDE KISMEN ZARAR GÖREN (Adet)	YANGIN, AFET ve ACİL YARDIM HİZMETLERİNDE KOMPLE ZARAR GÖREN (Adet)	**GERÇEKLEŞEN BAŞARI ORANI** (%)
YANGIN	214	80	134	% 37
YANGIN BAŞLANGICI	864	734	130	% 85
BACA YANGINI	205	205		% 100
ARAÇ YANGINI	213	160	53	% 75
ÇÖP + ATIK YANGINI	622	622		% 100
OT + ANIZ YANGINI	1502	1502		% 100
TRAFO YANGINI	37	37		
EKİN YANGINI	2	2		
DOĞALGAZ İHBAR ÇIKIŞI	6	6		
TRAFO YANGINI	65	65		% 100
KURTARMA OPERASYONU	528	335	193	% 63
YANGIN KONTROLÜ	257	257		% 100
ASILSIZ İHBAR	102	102		--
SU TAHLİYESİ	96	96		%100
TOPLAM	**4713**	**4203**	**510**	**%89**

	5 DAKİKA VE ALTINDA OLAYA MÜDAHALE SAYISI	5 DAKİKA ÜZERİNDE OLAYA MÜDAHALE SÜRECİ	GERÇEKLEŞEME ORANI
01/01/2007-31/12/2007 TARİHLERİ ARASI	4214	499	% 89

2007 yılında mevsim normalleri üzerinde giden hava şartlarının Hava Tahminlerinin önceden bildirilmesi standart süre ve Müdahale başarımızda Daire Başkanlığımızca alınan önlemler nedeniyle iyileştirme yönünde öngörülen Hedef aşılmıştır.

PERFORMANS BİLGİ SİSTEMİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Müdahale Şube Müdürlüğü olarak Yangın Önlem Şube Müdürlüğü ile birlikte Müşteri Memnuniyet Anket ortak olarak hazırlanmıştır. Evraklar standart süreleri içerisinde cevaplanmıştır.

DEPREM RİSK YÖNETİMİ VE KENTSEL İYİLEŞTİRME DAİRESİ BAŞKANLIĞI



Orhan DOĞAN
orhan.dogan@bursa.bel.tr

GENEL SEKRETER YARDIMCILIĞI

DEPREM RİSK YÖNETİMİ VE KENTSEL İYİLEŞTİRME DAİRESİ BAŞKANLIĞI

AKOM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

AKOM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ



Cenalp BERKDEMİR
cenalp.berkdemir@bursa.bel.tr

FİZİKSEL YAPI

Taşıt aracı	16 LC 433
Hizmet binası	Ortak kullanım Küçükbalıklı 11 Eylül Bulvarı Afet Merkezi Yanı
Bilgisayar	5 adet pc + 1 adet notebook
Yazıcı	3 adet yazıcı + 1 adet yazıcı+ tarayıcı
Televizyon	4 adet küp ekran tv, 4 adet plazma Tv
Ses kayıt cihazı	1 adet ses kayıt cihazı,17 adet masa mikrofonu
Barkovizyon	2 adet
Telsiz	3 adet el telsizi, 1 adet araç telsizi
Uydu anteni	2 adet
Kamera	1 adet
Fotoğraf makinesi	1 adet dijital fotoğraf makinesi
Telefon	16 adet dahili hat, 4 adet dış hat,3 adet uydu telefonu, 23 adet telefon cihazı
Faks	2 adet

İNSAN KAYNAKLARI

Müdürlüğümüz 1 Şube Müdürü, 6 personel olmak üzere toplam 7 personel ile hizmet vermektedir.

SUNULAN HİZMETLER

- Bursa Valiliği İl Kriz Merkezine paralel ve koordinasyon içerisinde çalışmak üzere oluşturulmuştur.
- Valilik direktiflerinin ilgili belediye birimleri, bağlı kuruluşları ve belediye şirketleri tarafından yerine getirilmesi hususunda gerekli koordinasyonu sağlar.
- Büyükşehir Belediyesi Birimlerine ait afet planlarını hazırlanmasını sağlar.
- Her türlü doğal afet öncesi, afet anında, afetin başlangıcından bitimine kadar geçen sürede afetin en az zararla atlatılmasını sağlamak amacıyla Büyükşehir Belediyesi Birimleri ve ilgili kurumlar arasında iş birliği ve koordinasyonu sağlar.
- Bursa Büyükşehir Belediye Başkanı ve İl Kriz Merkezinden gelecek emirler doğrultusunda Büyükşehir Belediyesi'nin üzerine düşen görevleri yerine getirir.
- Belediye'nin ilgili birimlerince arama, kurtarma ekiplerinin kurulması, eğitimlerinin yaptırılması, göreve hazır halde tutulmasını sağlar.

FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

- BBB ile diğer Belediyeler ve kuruluşlar arasında koordinasyon oluşturarak afetlerde etkin görev yapabilmelerini sağlanmıştır.
- Afetlerde Belediyeler ve diğer kuruluşlardaki kullanılabilecek araç gereçleri tespit edilerek bilgiler güncellenmiştir.
- Afetlerde görev yapacak çalışma grupları oluşturulmuştur.
- Kurulan gruplara eğitimler verilmiştir.
- Bu gruplarla periyodik toplantılar yapılmıştır.
- Gerektiğinde diğer bölgeleri desteklenmiştir.
- BBB Afet eylem planlarını hazırlanarak ve güncellenmesi sağlanmıştır.
- Depremden etkilenecek bölgelerin zemin incelemesi yapılarak hasar görecek bölgeler tespit edilmiş olup, olası bir afet durumunda söz konusu bölgelerde oluşacak yıkıntılarda çalışacak ekipler güncelleştirilmiştir.
- BBB yangın risk haritası hazırlanarak olası büyük yangınlara müdahale edecek il afet planları kapsamında yangın söndürme ve tehlikeli madde yönetimi hizmet grup başkanlığı oluşturulmuştur.
- Su baskınları risk haritası hazırlanarak, olası sel baskınlarında müdahale edecek ekipler güncelleştirilmiştir.
- Lodos ile mücadele BBB lodos olaylarına karşı, müdahale edecek ekipler güncelleştirilmiştir
- BBB, kar ile mücadele ekipleri güncelleştirilmiştir
- BBB, heyelan risk haritası hazırlanarak, olası heyelan olaylarına müdahale edecek ekiple güncelleştirilmiştir

- İtfaiye Dairesi Başkanlığınca NBC müdahale ekipleri oluşturularak, gerekli eğitimler alınıp, göreve hazır hale getirilmiştir. Ayrıca İl Kriz Merkezi Yangın Söndürme ve Tehlikeli maddeler Hizmet Grup Başkanlığı bünyesinde yangın söndürme ve tehlikeli maddeler risk analiz plan formu tüm Bursa'daki OSB'lere gönderilerek, plan çalışmaları güncelleştirilmiş olup, AKOM Şube Müdürlüğünün Deprem Risk Yönetimi ve Kentsel İyileştirme Dairesi Başkanlığına bağlanması sebebiyle bu görev İtfaiye Dairesi Başkanlığı görev alanına girmiştir.



- Ülkemizde ve bölgemizde kuraklık tehlikesine karşı alınabilecek önlemler, tehlikeleri vs konular ile ilgili İstanbul Üniversitesi öğretim görevlisi Mikdat KADIOĞLU tarafında kuraklık üzerine konferans verilmiştir

- Söz konusu konferans sonrası AKOM toplantısında suların tasarruflu kullanımı için çalışmalar yapılmıştır.

- BBB meclisinin 15.03.2007 tarihli kararı ile Gönüllü İtfaiyecilik Yönergesi kabul edilmiş olup, söz konusu projenin uygulanması yaz aylarındaki yoğun yangın çalışmalarından dolayı 2007 yılı sonuna ertelenmiş olup, AKOM Şube Müdürlüğünün Deprem Risk Yönetimi ve Kentsel İyileştirme Dairesi Başkanlığına bağlanması sebebiyle bu görev İtfaiye Dairesi Başkanlığı görev alanına da girmiş olup çalışmalar ortak sürdürülmektedir.

- Periyodik olarak yangın ve deprem eğitimleri özel ve kamu kurum ve kuruluşlarına verilmekte olup AKOM Şube Müdürlüğünün Deprem Risk Yönetimi ve Kentsel İyileştirme Dairesi Başkanlığına bağlanması sebebiyle bu görev İtfaiye Dairesi Başkanlığı görev alanına girmiştir.



- İl Sivil Savunma Müdürlüğü ile beraber 23-24-25 EKİM 2007 tarihlerinde İl genelinde "AFET 2007 Tatbikatı" yapılmıştır





- İl kriz Merkezi ile irtibat kurularak, müşterek eğitim ve tatbikatlar yapılmış olup, ayrıca il afet planlarının oluşturulmasında İtfaiye Dairesi Başkanı ve AKOM Şube Müdürü söz konusu toplantılara katılarak, yangın söndürme ve tehlikeli maddeler planları güncelleştirilmiştir

- Birim içi görev tanımları ve görevlendirmeler yapılmıştır.

- Aylık olarak birim içi değerlendirme toplantıları yapılmıştır.

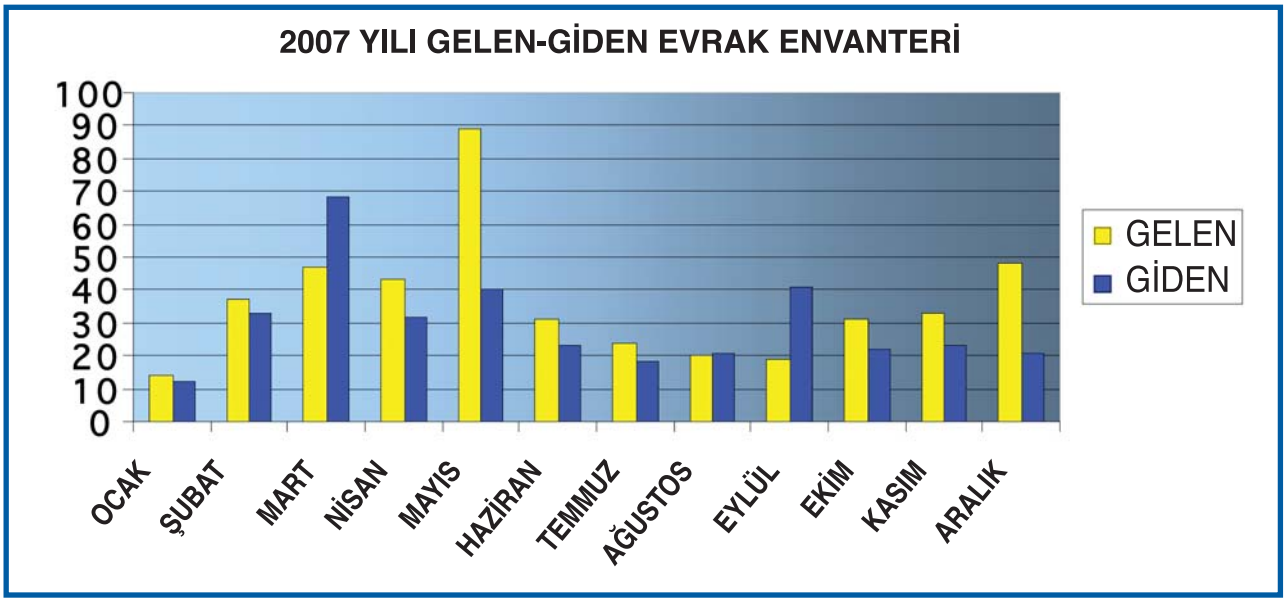


- AKOM üyeleri ile olağan aylık değerlendirme toplantıları yapılmıştır.



- İl Milli Eğitim Müdürlüğüne bağlı resmi ve özel eğitim kurumlarına AKOM tanıtılmıştır.

- İl Detay planlarının hazırlanması için birim amirleri ile bilgilendirme toplantısı yapılmıştır.
- BBB birimlerine deprem tatbikatı yaptırılmıştır.
- AKOM Şube Müdürlüğüne 2007 içersinde 435 evrak kayıt edilmiş olup, 354 Evraka çıkış verilmiştir.



2007 YILI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

HEDEF NO	İŞLEM	HEDEF	GERÇEKLEŞEN
8.1.2	Büyükşehir Belediyesi ile diğer belediyeler ve kuruluşlar arasında koordinasyon oluşturarak afetlerde etkin görev yapılabilmesini sağlamak	İhtiyaç halinde	%20
8.1.3	Büyükşehir afet eylem planlarını hazırlamak ve güncellemek	İhtiyaç halinde	%100
8.1.4	Senaryolu afet tatbikatı yapmak	Yılda 1 Adet	%100
8.1.5	İl Kriz Merkezi ile sürekli irtibat halinde olmak	İhtiyaç halinde	%100
13.2.1.3	Resmi ve özel kuruluşlara afet önlem ve müdahale eğitimi verilmesi	2000 kişi	%100
13.2.1.3	Resmi ve Özel Kuruluşlara yangın ve yangınlardan korunma eğitimi verilmesi	8000 kişi	%100
13.1.2	Birim içi eğitim	2 saat/kişi başı	%100
1.2.1.3	Birim içi toplantılar yapmak	Ayda 1 defa	%100

PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

8.1.2: Büyükşehir Belediyesi ile diğer belediyeler ve kuruluşlar arasında koordinasyon oluşturarak afetlerde etkin görev yapılabilmesi hedefi 2006 yılında %80'i gerçekleştirildiğinden kalan %20'lik payda2007 yılı içerinde gerçekleştirilmiştir.

8.1.3: Büyükşehir afet eylem planlarını hazırlanarak, güncellenmesi %100 olarak yapılmıştır.

8.1.4: Senaryolu Afet Tatbikatı Yapmak: İç İşleri Bakanlığının emri ile ilimizde 23-24-25 EKİM2007 tarihleri arasında AFET 2007 TATBİKATI yapılmıştır. Söz konusu tatbikat diğer kurum ve kuruluşlar ile sivil toplum örgütlerinin katılımı ile senaryoya uygun olarak gerçekleştirilmiştir.

8.1.5: İl Kriz Merkezi ile sürekli irtibat halinde olmak: İl Kriz Merkezi ile sürekli iletişim halinde olunup, koordineli bir şekilde toplantılar yapılmaktadır.

13.2.1.3: Resmi ve özel kuruluşlara yangın ve yangınlardan korunma, afet önlem ve müdahale eğitimi verilmesi: 2007 yılı içerinde hedeflenen 10000 kişiye eğitim verilmesi iken 2007 HAZİRAN ayı dahil 20842 kişiye eğitim verilerek %100 başarı sağlanmıştır. AKOM Şube Müdürlüğü, 08.06.2007 tarihinden itibaren Deprem Risk
Yönetimi ve Kentsel İyileştirme Dairesi Başkanlığına bağlandığından bu hedef İtfaiye Dairsi Başkanlığı görev alanına girmiştir.

13.12: Birim içi eğitim: Yıl içerisinde yayınlanan genelge ve yönergeler hakkında tüm personel bilgilendirilmiştir.

1.2.1.3: Birim içi toplantılar yapmak: Her ay düzenli olarak aylık değerlendirme toplantıları yapılmaktadır.

PERFORMANS BİLGİ SİSTEMİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Birimimize ait olan Afet Öncesi ile Afet Sırası ve Sonrası iki süreç gözden geçirilerek iyileştirme çalışmaları devam etmektedir. Akom Şube Müdürlüğünün 08.06.2007 tarihinden itibaren Deprem Risk Yönetimi ve Kentsel İyileştirme Dairesi Başkanlığına bağlanması nedeniyle AKOM Amiri görev tanımı iptal edilmiştir. Bilgisayar İşletmeni, memur, santral görevlisi, temizlik personelinin görev tanımları revize edilmiş olup, evrak kayıt memuru görev tanımı oluşturulmuştur. Standart evrak süreleri ile ilgili iyileştirme çalışmaları yapılmıştır.

YEREL GÜNDEM 21 ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ



Neslişah HANZADE
neslisah.hanzade@bursa.bel.tr

GENEL SEKRETER YARDIMCILIĞI

YEREL GÜNDEM 21 ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

FİZİKSEL YAPI

Yerel Gündem 21 Şube Müdürlüğü Merkez Ofis ve bağlı hizmet binalarına (Alacahırka, Çekirge, Çukurca, Hocataşkın, Piremir, Siteler, Vatan Kent Gönüllüleri Evleri) ait fiziksel kaynak bilgileri aşağıdaki çizelgede verilmiştir:

Yerel Gündem 21 Şube Müdürlüğü (Merkez Ofis);

Taşıt aracı	1 adet Ford Tourneo Connect (Makine İşletme Şube Md.'ne bağlı)
Kiralık araç	1 adet Chevrolet Lacetti (Burulaş'a bağlı)
İş makineleri	-
Hizmet binası	Yerel Gündem 21 Şube Müdürlüğü Atatürk Cad. Uçak sok. No:2 Osmangazi
Bilgisayar	14 adet PC + 2 adet dizüstü bilgisayar, 8 Adet Speaker, 1 Adet ADSL modem
Yazıcı	12 adet yazıcı + 3 adet tarayıcı
Telefon	2 adet dahili hat, 6 adet dış hat, 1 adet cep telefonu hattı, 20 adet telefon cihazı, 3 Adet telsiz telefon
Fotokopi Makinesi	2 adet Fotokopi Makinesi + 1 adet Teksir Makinesi
Faks	2 adet Faks Cihazı

Alacahırka Kent Gönüllüleri Evi;

Hizmet binası	Alacahırka Mh. Köşk Cad. No:10, Osmangazi
Bilgisayar	1 adet PC, 1 adet speaker
Yazıcı	1 adet yazıcı
Telefon	3 adet dış hat, 6 adet telefon cihazı, 1 adet telsiz telefon
Fotokopi Makinesi	1 adet Fotokopi Makinesi
Faks	1 adet Faks Cihazı

Çekirge Kent Gönüllüleri Evi;

Hizmet binası	Hüdavendigar Mh. Havale sok. Hayat Apt. No:1 Osmangazi
Bilgisayar	1 adet PC
Yazıcı	-
Telefon	1 adet dış hat, 1 adet telefon cihazı
Faks	1 adet Faks Cihazı

Hocataşkın Kent Gönüllüleri Evi;

Hizmet binası	Hocataşkın Mah. Karıncadere Sk. No:1, Yıldırım
Bilgisayar	1 adet PC
Yazıcı	1 adet yazıcı
Telefon	1 adet dış hat, 1 adet telefon cihazı
Faks	-

Piremir Kent Gönüllüleri Evi;

Hizmet binası	Piremir Mh. Çamlık İçi Muhtarlık Yanı, Yıldırım
Bilgisayar	1 adet PC
Yazıcı	-
Telefon	1 adet dış hat, 1 adet telefon cihazı
Faks	1 adet Faks Cihazı

Siteler Kent Gönüllüleri Evi;

Hizmet binası	Siteler Mh. Selçukbey Cad. Verem Savaş Dispanseri Yanı, Yıldırım
Telefon	1 adet dış hat, 1 adet telefon cihazı

Vatan Kent Gönüllüleri Evi;

Hizmet binası	Vatan Mh. Vatan Cad. 2. Bülbül Sok. No:3, Yıldırım
Telefon	1 adet dış hat, 1 adet telefon cihazı

Çukurca Kent Gönüllüleri Evi;

Hizmet binası	Çukurca Mh. Muhtarlık Arkası Osmangazi

İNSAN KAYNAKLARI

Yerel Gündem 21 Şube Müdürlüğü'nde biri Şube Müdür Vekili olmak üzere 2 Çevre Mühendisi, 1 Gıda Mühendisi, 1 Gıda Teknikeri, 1 İklimlendirme ve Soğutma Teknikeri ve 2 Büro Elemanı olmak üzere toplam 7 personel görev yapmaktadır.

SUNULAN HİZMETLER

UCLG-MEWA (Birleşmiş Kentler ve Yerel Yönetimler, Orta Doğu ve Batı Asya Bölge Teşkilatı) koordinatörlüğünde, UNDP'nin (Birleşmiş Milletler Kalkınma Programı) desteğiyle yürütülen Türkiye Yerel Gündem 21 Programının uygulanmasına, içinde Bursa Büyükşehir Belediyesi'nin de olduğu, 60'ın üzerinde yerel yönetimin ortaklığında, devam edilmektedir.

Türkiye Yerel Gündem 21 Programının yeni dönem projesi olan, "Türkiye'de Yerel Gündem 21 Yönetişim Ağı Kanalıyla BM Binyıl Kalkınma Hedefleri'nin Yerelleştirilmesi" projesi, 29/03/2007 tarih ve 2007/11942 sayılı Bakanlar Kurulu Kararıyla onaylanmış ve 24/04/2007 tarih ve 26502 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe girmiştir.

Söz konusu proje ile önümüzdeki dönemde, yerel yönetimlerin ve kent konseylerinin, Binyıl Kalkınma Hedeflerinin gerçekleştirilmesini izleme ve destekleme konusundaki kapasitelerinin geliştirilmesi ve güçlendirilmesi amaçlanmıştır. Yine Proje çerçevesinde, 2008 yılının sonuna kadar, Kent Konseylerinin kurulması yönünde teknik destek ve katkı sağlanması ve bu kapsamda oluşturulan Kent Konseylerinin kapasitelerinin, yerel düzeyde etkin olarak Binyıl Kalkınma Hedeflerine odaklanacak şekilde geliştirilmesi de hedeflenmiştir.

İçişleri Bakanlığı Mahalli İdareler Genel Müdürlüğü'nün 18/07/2007 tarih ve 2007 / 75 sayılı Genelgesi'nde de Belediyelerin UCLG-MEWA'ya üye olması ve YG21 Programı'nın desteklenmesi öngörülmektedir.

FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

Yerel Gündem 21 Şube Müdürlüğü'nün görevi; Yerel Gündem 21 Programı koordinatörlüğünü yürüten Yerel Gündem 21 Genel Sekreterliği çalışmalarında, Büyükşehir Belediyesi adına kolaylaştırıcı destek sağlamaktır.

Yerel Gündem 21 Genel Sekreterliğinde, katılımcılığı artırmak ve verimli çıktılar elde etmek amacıyla; Kent Konseyi, Kadın Meclisi, Gençlik Konseyi, Çocuk Meclisi, Engelliler Meclisi, Gönüllü Çalışma Grupları, Kent Gönüllüleri Evleri ve üretilen projeler ile geniş bir yelpazede çalışmalar yürütülmektedir.

Platformlar:

2007 yılı içerisinde; platformların Yürütme Kurulu, Genel Kurul ve Çalışma Grupları toplantılarının katılımcı istatistikleri aşağıda verilmektedir:

	PLATFORM ADI	YIL İÇİNDE YAPILAN TOPLANTI SAYISI	PLATFORMUN ÜYE SAYISI	YIL İÇİNDE KATILAN SAYISI
1	Kent Konseyi	5	353	769
2	Kadın Meclisi	85	355	3.255
3	Gençlik Konseyi	194	174	5.331
4	Çocuk Meclisi	109	280	2.383
5	Engelliler Meclisi	76	196	2.941
TOPLAM		**469**	**1.358**	**14.679**

a) Kent Konseyi:

Yerel düzeyde demokratik katılımın yaygınlaştırılmasını, hemşehrilik bilincinin geliştirilmesini, çok aktörlü ve çok ortaklı yönetim tarzının belirlenmesini sağlayan Kent Konseyi, 2007 yılında aşağıdaki konularda toplanmıştır:

48. Toplantı	Toplumsal Yaşamda Kadının Yeri	20 Mart 2007
49. Toplantı	Kent Konseyi'nin Yeniden Yapılandırılması ve Yürütme Kurulu Seçimi	27 Aralık 2007

20 Mart 2007 tarihinde gerçekleştirilen "Toplumsal Yaşamda Kadının Yeri" konulu 48. Kent Konseyi toplantısında; Sedat YALÇIN Divan Başkanı, Işıl Zeliha GENÇOĞLU MAYDAER ve Merdiye ÖZTÜRK Divan Üyesi olarak yer aldı. Toplantıda; Vali Yardımcısı Hasan ERSAN, Kent Konseyi Yürütme Kurulu Üyeleri Işıl Zeliha GENÇOĞLU MAYDAER ve Merdiye ÖZTÜRK, Bursa Barosu Başkanı Av. Asude ŞENOL, Bursa Büyükşehir Belediyesi Yerel Gündem 21 Kadın Meclisi Başkanı Dilek ÜZÜMCÜLER, İl Müftü Yardımcısı Suzan YILDIRIM, Adalet ve Kalkınma Partisi Bursa İl Kadın Kolları Başkanı Av. Canan CANDEMİR ÇELİK, Bursa Valiliği Kadının Statüsü Birimi Koordinatörü Emine YILDIZ, KA-DER (Kadın Adayları Destekleme ve Eğitme Derneği) Bursa Şube Başkanı Aytaç TOKER, Başaran Mahallesinden bir hemşehrimiz Nebiye AŞKIN planlı konuşmalarını gerçekleştirdi.

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 76. maddesinde belirtilen ve 8 Ekim 2006 tarih ve 26313 sayılı T.C. Resmi Gazete'de yayımlanan Kent Konseyi Yönetmeliği gereğince, 27 Aralık 2007 tarihinde Kent Konseyi yeniden yapılandırıldı ve yeni Yürütme Kurulu seçimi gerçekleştirildi. Kent Konseyi Yönetmeliği'ne göre hazırlanmış, çalışma usul ve esaslarını belirleyen Kent Konseyi Çalışma Yönergesi oylamaya sunuldu ve oy çokluğu ile kabul edildi. Daha sonra yapılan seçimlerde 53 kişi Kent Konseyi Yürütme Kurulu üyeliğine aday oldu, yapılan gizli oylama sonucunda Yürütme Kurulu'nun 9 asil ve 9 yedek üyesi aşağıdaki şekliyle belirlendi.

Bursa Kent Konseyi Yürütme Kurulu Asil Üyeleri:

ADI – SOYADI	TEMSİL ETTİĞİ KURUM ADI	OYLAR
Mustafa ÜLKER	Büyükşehir Belediye Meclis Üyesi	134
Celil ÇOLAK	TMMOB Harita ve Kadastro Mühendisleri Odası Yönetim Kurulu Başkanı	103
Suat GÜLÇİMEN	Bursa Platformu Derneği Temsilcisi	98
Servet BÜYÜKPOYRAZ	Büyükşehir Belediye Meclis Üyesi	91
Şuayip TOPRAK	Bursa Rumeli Türkleri Kültür ve Dayanışma Derneği-Rumeli Dernekleri Federasyonu Temsilcisi	91
Prof. Dr. Mehmet Emin BALKAN	BAL-GÖÇ (Balkan Göçmenleri Kültür ve Dayanışma Derneği) Başkanı	84
Ebubekir ŞİMŞEK	Bursa Serbest Muhasebeci Mali Müşavirler Odası Başkanı	76
Habil Sinan ONUK	İl Genel Meclisi Üyesi	65
Nedim AKDEMİR	İl Genel Meclisi Üyesi	63

Bursa Kent Konseyi Yürütme Kurulu Yedek Üyeleri:

ADI – SOYADI	TEMSİL ETTİĞİ KURUM ADI	OYLAR
Nuray ÖNER	Anne Çocuk Eğitim Vakfı (AÇEV) Temsilcisi	63
Cemil TEKİN	MÜSİAD (Müstakil Sanayici ve İşadamları Derneği) Başkanı	61
Habil DURAN	TOSYÖV (Türkiye Küçük ve Orta Ölçekli İşletmeler, Serbest Meslek Mensupları ve Yöneticileri Vakfı) Bursa Derneği Yönetim Kurulu Başkanı	53
Yaşar YEL	HAK-İŞ Sendikası adına Hizmet İş Sendikası Bursa Şube Başkanı	51
Prof. Dr. Mustafa ŞAHİN	Bursa YG21 Arkeoloji Çalışma Grubu Temsilcisi	47
Sabahattin SESLİ	TMMOB Jeofizik Mühendisleri Odası Bursa Şube Başkanı	41
Sedat DÜLGER	Sıracevizler Mahalle Muhtarı (Yıldırım)	38
Reşat AKTAŞ	Görükle Dumlupınar Mahalle Muhtarı (Nilüfer)	36
Ayhan SARIBIYIK	Bursa YG21 Arazi Kullanımı ve Su Kaynakları Çalışma Grubu Temsilcisi	27



"Toplumsal Yaşamda Kadının Yeri" Konulu 48. Kent Konseyi Toplantısı



"Kent Konseyi'nin Yeniden Yapılandırılması" Gündemli 49. Kent Konseyi Toplantısı

b) Kadın Meclisi:

Kadınların, toplumsal yaşamın; üretim, iş, siyaset, kültür, sanat vb. alanlarında söz sahibi ve girişimci, araştıran, üreten bireyler olmalarını, kent ve kadın sorunları konusunda bilinçlenmelerini ve politikalar oluşturmalarını sağlamak amacıyla faaliyet gösteren Kadın Meclisi, 2007 yılında aşağıdaki çalışmaları gerçekleştirmiştir:

- Kadınlar İçin Seçim Kotası Çalışma Grubu ve Ulusal Kadın Meclisleri toplantılarına katılarak ulusal Kadın Meclislerinde alınan kararlar ışığında çalışmalar yapıldı.
- "Kadın ve Siyaset Projesi" kapsamındaki faaliyetler gerçekleştirildi.
- 17 Şubat 2007 tarihinde Bursa Barosu Kadın Komisyonu desteği ile "Medeni Kanun" konulu panel gerçekleştirildi.
- 5 Mart 2007 tarihinde "NLP ile İletişimin Sinerjisi" konulu panel Ege Danışmanlık işbirliği ile gerçekleştirildi.
- 7 Mart 2007 tarihinde Şiir dinletisi ve Kadın Korosu konserinden oluşan "Herşey Kadınlar İçin" isimli program gerçekleştirildi.

- 12 Mart 2007 tarihinde Hayat Hastanesi işbirliği ile, Yeşilevler İlköğretim Okulu öğrencilerine göz taraması yapıldı. Taramaya katılan 150 öğrenci arasından sosyal güvencesi olmayan 7 öğrencinin tedavisi Hayat Hastanesi tarafından yapıldı.
- 15 Mart 2007 tarihinde Uzm. Dr. Ahmet ÖZKUL tarafından "Enfeksiyon Hastalıkları ve Sağlıklı Beslenme" konusunda bilgilendirme yapıldı.
- 20 Mart 2007 tarihinde Hayat Hastanesi işbirliği ile, Karapınar İlköğretim Okulu öğrencilerine göz taraması yapıldı. Taramaya katılan 145 öğrenci arasından sosyal güvencesi olmayan 5 öğrencinin tedavisi Hayat Hastanesi tarafından yapıldı.
- 26 Mart 2007 tarihinde "Kadının Aile İçindeki Yeri" konulu seminer lise öğrencilerine yönelik olarak Ege Danışmanlık işbirliği ile gerçekleştirildi.
- 29 Mart 2007 tarihinde Kadın Meclisi tarafından toplanan hikaye, roman, öykü, ansiklopedi vb. kitaplar Selçukhatun İlköğretim Okulu'na bağışlandı.
- 6 Nisan 2007 tarihinde Özel Hayat Hastanesi desteği ile Kanserde Erken Tanı ve Meme Kanseri konulu Sağlık Konferansı ve Göz taraması gerçekleştirildi.
- Yıl içerisinde istihdam çalışma grubu üyelerinin talebi doğrultusunda kermesler gerçekleştirildi.
- Kadının Statüsü Genel Müdürlüğü ve Hollanda Sosyal İşler ve İstihdam Bakanlığı'ndan gelen katılımcılara 22 Mayıs 2007'de Kadın Meclisi'nin "Toplumsal Cinsiyet Eşitliği"ne dayalı faaliyetleri hakkında bilgilendirme yapıldı.
- 24 Mayıs 2007 tarihinde "Uyuşturucu ile Mücadele ve Gençlik Sorunları" konulu panel İl Emniyet Müdürlüğü işbirliği ile gerçekleştirildi.
- 1-4 Mayıs 2007 tarihlerinde İstanbul'da gerçekleştirilen "Kadınların Siyasette ve Karar Alma Süreçlerine Katılımında Eşitlik" konulu uluslararası Kadın Zirvesi'nde Kadın Kotası Uygulamaları: Deneyimler, Kazanımlar ve Sorunlar konusunda sunum yapıldı.
- Kadın Meclisi üyelerine yönelik Sosyal Güvenlik Yasası ile ilgili gelişmeler hakkında bilgilendirme yapıldı.
- 27 Eylül 2007 tarihinde, 42 yıl aradan sonra seçilen ilk kadın Milletvekili unvanını alan Sayın Canan CANDEMİR ÇELİK Bursa Kadın Meclisini ziyaret etti.
- 27 Ekim 2007 tarihinde Kadın Meclisi Teşekkür Belgesi Töreni gerçekleştirildi. Kadın Meclisi üyelerine 2006–2007 yıllarında gerçekleştirdikleri başarılı çalışmalar sebebiyle teşekkür belgeleri verildi.
- 22 Kasım 2007 tarihinde Kadın Meclisi 6. Genel Kurul Toplantısı gerçekleştirildi. Başkan ve yürütme kurulu seçimi yapıldı.
- 25 Kasım Dünya Kadına Yönelik Şiddete Son Günü nedeniyle 26 Kasım 2007 tarihinde "Şiddete SON: Kadının Ailedeki Yeri" konulu panel, Hayat Hastanesi ve Kadının Statüsü Derneği işbirliği ile gerçekleştirildi.
- 5 Aralık 2007 tarihinde Türk Kadına Seçme ve Seçilme Hakkının verilmesinin yıldönümü sebebiyle basın bildirisi yayınlandı.
- 13 Aralık 2007 tarihinde Ak Parti İl Başkanlığı ziyaret edildi, kadın sorunları ve çözüm yollarına ilişkin karşılıklı görüş alış verişinde bulunuldu.
- 13 Aralık 2007 tarihinde Aids hastalığı hakkında bilgilendirme toplantısı, Onkoloji Hastanesi Kanser Araştırma Sorumlusu Dr. Özcan AKIN desteği ile gerçekleştirildi.



Kadın Meclisi Genel Kurul Toplantısı



"Kadın ve Siyaset Projesi" Bilgilendirme Toplantısı

c) Gençlik Konseyi:

Kaliteli ve yaşanabilir kent oluşumunda gençliğin söz sahibi olması, gençler arası bilgi ve deneyim alışverişinin teşvik edilmesi, yaşam kalitesinin iyileştirilmesine yönelik projelerin üretilmesi ve hayata geçirilmesi amacıyla faaliyetlerini sürdüren Gençlik Konseyi, 2007 yılında aşağıdaki çalışmaları gerçekleştirmiştir:

- Bursa Yerel Gündem 21 Gençlik Platformları Koordinasyon Toplantısı gençler arasındaki iletişimin güçlendirilmesi amacıyla; Osmangazi Yerel Gündem 21 Gençlik Meclisi ve Nilüfer, Yenişehir, Mustafakemalpaşa Yerel Gündem 21 Gençlik Kurullarının katılımıyla 5 kez gerçekleştirildi.
- Platformlar arası iletişim ve işbirliğinin arttırılması amacıyla, Engelliler Meclisi ortaklığı ile 12–13 Ocak 2007 tarihlerinde okey turnuvası, 8 Temmuz 2007 tarihinde Demirtaş Barajı'nda "Gelin Birlikte Temizleyelim" sloganı ile Çevre Temizliği yapıldı, yaklaşık 150 poşet çöp toplanarak Demirtaş Belediyesi çöp alanına gönderildi.
- Motivasyon arttırıcı Sinema izleme, spor müsabakalarını izleme etkinlikleri gerçekleştirildi.
- Atık Piller Çöp Değildir projesi kapsamında eğitimler gerçekleştirildi.
- "Gençler Çevre Sorunlarını Tartışıyor; Nefes Almanın Bedeli Olmamalı" konulu panel, 17 Şubat 2007 tarihinde Uludağ Üniversitesi işbirliği ile gerçekleştirildi.
- Genç Liderlik Seminerine Bursa Gençlik Konseyi 21 üyesi ile katıldı.
- İznik Gençlik Meclisi oluşumuna destek verildi.
- İstiklal Marşı'nın Kabulü ve Çanakkale Şehitlerini Anma Etkinliği, 17 Mart 2007 tarihinde sunumlar ve film gösterileri ile gerçekleştirildi.
- Bursa Gençlik Konseyi, Bursa Sivilay Derneği tarafından en iyi Gençlik Grubu seçilerek ödüllendirildi.
- Van Erciş Alay Komutanlığı'na kampanya ile toplanan 240 adet kitap (hikaye, roman, biyografi, şiir vb...) gönderildi.
- Yerel Gündem 21 Ulusal Gençlik Parlamentosu Koordinasyon Toplantısı 6–8 Nisan 2007 tarihleri arasında 65 kentten 117 temsilcinin katılımı ile Bursa Yerel Gündem 21 ev sahipliğinde gerçekleştirildi.
- "Gençler Nereye Koşuyor?" Konulu 1. Bursa Gençlik Buluşması 29 Nisan 2007 tarihinde gerçekleştirildi. Buluşmada örgütlü örgütsüz tüm gençlik grupları fikir beyan etti.
- Gençlik Konseyi 5. Seçimli Genel Kurul toplantısı 13 Mayıs 2007 tarihinde gerçekleştirildi. Başkan ve yürütme kurulu seçimi yapıldı.
- YG21 Ulusal Gençlik Parlamentosu III. Olağan Genel Kurul Toplantısı 17–21 Mayıs 2007 tarihleri arasında Ankara'da gerçekleştirildi. "Siyasette Genç Yüzler, Genç Fikirler" konulu toplantıya Bursa Gençlik Konseyi'ni temsilen 5 kişi katıldı.
- 9–10 Haziran 2007 tarihlerinde, "Kendin İçin İstediğini Herkes İçin İste" sloganıyla yola çıkan "Herkes Farklı Herkes Eşit Kampanyası" kapsamında çeşitlilik ve insan hakları ile ilgili bir çalıştay düzenlendi.
- 26 Haziran 2007 tarihinde Bursa Gençlik Konseyi üyeleri ve Yerel Gündem 21 personeli Bursa Kızılay Kan Merkezinde toplu olarak kan bağışında bulundu.
- 7 Temmuz 2007 ve 21 Temmuz 2007 Eylem 1.3 Gençlik Demokrasi Projeleri Atölye Çalışmaları gerçekleştirildi. Etkinlikte Gençlik Demokrasi Projeleri ile ilgili genel bilgilendirmenin yanı sıra proje yazma konusunda da çeşitli bilgiler anlatıldı.
- 4-15 Ağustos 2007 tarihleri arasında Romanya'da gerçekleştirilen Efsaneler Yolu İle Avrupa'yı Keşfetmek Projesi etkinliklerine katılım sağlandı.
- 1 Eylül 2007 tarihinde Yalova Yerel Gündem 21 tarafından gerçekleştirilen "Avrupa Birliği ve Türkiye'de Gençlik Politikaları" konulu toplantıya katılındı.
- 16–17 Ekim 2007 tarihlerinde Kocaeli'de gerçekleştirilen "Ulusal Gençlik Parlamentosu Marmara Bölge Toplantısı"na katılım sağlandı.
- 25 Kasım 2007 tarihinde Çağlayan Köyü Mevkii'inde Orman Bölge Müdürlüğünün desteği ile 300 fidan dikilerek "Bursa Gençlik Ormanı" oluşturuldu.
- "Kütüphane Kuralım Projesi" kapsamında, 28 Kasım 2007 tarihinde Necatibey Kız Meslek Lisesi işbirliği ile Çaybaşı İlköğretim Okulu'nda, bağışlanan 3.000 kitap ile kütüphane oluşturuldu.
- Başaran Danışmanlık işbirliği ile 15 Aralık 2007 tarihinde "İletişimde Dinlemenin Önemi" konulu panel gerçekleştirildi.
- 13-16 Aralık 2007 tarihleri arasında Ankara'da gerçekleştirilen YG21 Ulusal Gençlik Parlamentosu Koordinasyon Toplantısı'na katılım sağlandı.



"Ulusal Gençlik Parlamentosu" Hazırlık Toplantısı



"Yerel Gençlik Meclisleri Buluşması"

d) Çocuk Meclisi:

Çocukların kent yönetimindeki rolünün güçlendirilmesi ve yönetime aktif olarak katılabilmeleri amacıyla oluşturulmuş, demokratik bir platform olan Çocuk Meclisi, 2007'de aşağıdaki çalışmaları yapmıştır:

- 25 Şubat 2007 tarihinde Çocuk Meclisi Uygulama Bahçesi'nde TRT-2 tarafından bir belgesel programı çekimi yapıldı.
- 3 Mart 2007 tarihinde Çocuk Meclisi 7.Toplantısı "Dil Kirliliği" gündemi ile gerçekleştirildi.
- 27 Mart Dünya Tiyatrolar günü sebebiyle "Mutluluk Ülkesi" adlı çocuk oyununu sahnelendi.
- UNICEF Koordinatörlüğünde yürütülen, AB tarafından finanse edilen "Çocuk Hakları Eğitim Kampanyası Projesi" kapsamında yapılan toplantılara katılım sağlandı. Eğitimler gerçekleştirildi.
- İzmit Saraybahçe Belediyesi tarafından I.Yerel Yönetimler Çocuk Meclisleri Şurası, 21–23 Nisan 2007 tarihleri gerçekleştirildi. Şura "Demokrasi Çocukların da Hakkıdır" yürüyüşü ile başladı atölye çalışmaları ile devam etti.
- 16 Mayıs 2007 tarihinde, Doburca Su Arıtma Tesislerine araştırma gezisi düzenlendi. Çocuklara konu ile ilgili bilgilendirme yapıldı ve film izletildi.
- 12 Haziran 2007 tarihinde Bursa Valiliği tarafından gerçekleştirilen, "Dünya Çocuk İşçiliği ile Mücadele" etkinliğinde Bursa Çocuk Meclisi çalışmaları sunuldu.
- İl Çevre Orman Müdürlüğü tarafından organize edilen 5 Haziran Dünya Çevre Günü kutlamalarına, Çocuk Meclisi Çevre Çalışma Grubu çevresel çalışmaların sergilendiği bir stant ile katıldı.
- Vatan Kent Gönüllüleri Evi'nde küresel ısınmanın zararları ve tatlı su kullanımı konulu bilgilendirme toplantısı gerçekleştirildi.
- Kentimize ait köy ve ilçelerdeki okul öncesi, oyuncağı olmayan çocuklara ulaşarak çocukları birer oyuncakla tanıştırmak amacıyla "Eğlenerek Öğren" projesi hazırlandı.
- 20 Ekim 2007 tarihinde bir adet televizyon ve VCD, Kirazlı Beldesi İlköğretim Okuluna Çocuk Meclisi tarafından hediye edildi. Etkinlikte kentimizin su kaynakları ve küresel ısınmanın dünyamıza verdiği zararlar hakkında bilgi verildi, ardından da Büyükşehir Belediyesi tarafından hazırlanan "Geleceğimiz ve Su" konulu çizgi film izletildi.
- 20 Kasım 2007 tarihinde, Çocuk Meclisi 6. Genel Kurul Toplantısı gerçekleştirildi. Başkan ve yürütme kurulu seçildi.
- İçişleri Bakanlığı Koordinasyonunda yürütülen "Çocuk Dostu Şehirler Projesi" kapsamında "Çocuk Dostu Şehir Çocuk Meclisi" oluşturuldu. Bursa Çocuk Meclisi Başkanı, oluşturulan yeni meclisin başkan yardımcısı seçildi.



"Çocuk Meclisi Genel Kurul Toplantısı"nda seçilen Yeni Dönem Yürütme Kurulu



"Çocuk İşçiliğine Hayır" Etkinliği

e) Engelliler Meclisi:

Engellilerin toplum içinde eğitim ve üretim kapasitelerinin geliştirilmesi ve toplumsal yaşam içerisinde daha fazla yer almalarının sağlanması amacıyla faaliyetlerini yürüten Engelliler Meclisi, 2007'de aşağıdaki çalışmaları gerçekleştirmiştir:

- Rutin olarak engelli vatandaşlar ve yakınlarına danışmanlık hizmeti verildi.
- 18 Ocak 2007 tarihinde Yeşil Vergi Dairesi Eğitim Şube Müdürü Sayın Ataman ATALAY tarafından, engellilerin; özel tüketim vergisinden nasıl faydalanabilecekleri konularında eğitim toplantısı gerçekleştirildi.
- 19 Şubat 2007 tarihinde Altı Nokta Körler Derneği işbirliği ile "Yaşadığınız Anı Bilinçli ve Keyifli Yaşayın" konulu eğitim gerçekleştirildi.
- 22 Şubat 2007 tarihinde Yerel Gündem 21 Engelliler Meclisi II. Genel kurul toplantısı gerçekleştirildi. Başkan ve yürütme kurulu seçimi yapıldı.
- Mehmet Akif Ersoy ve Çanakkale Belgeselleri Engelliler Meclisi Üyeleri tarafından izlendi.
- 23 Nisan II. Gülen Çocuk Şenliği, İstanbul Büyükşehir Belediyesi ve Türkiye Omurilik Felçlileri Derneği işbirliği ile Dünya'nın birçok ülkesinden ve Türkiye'nin farklı ilerinden özürlü-özürsüz çocuklara ev sahipliği yaptı. Şenlikte; Bursa Yerel Gündem 21 Engelliler Meclisi, Çivililer Derneği ve Nilüfer İş Okulu işbirliği ile Bursa Keles yöresi Halk Oyunları ve seyirlik gösterisi yaptı.
- 26 Nisan 2007 tarihinde Engelliler Meclisi Türk Halk Müziği Korosu zihinsel engelli çocuklara konser verdi.
- Engelliler Meclisi üyeleri tarafından TOFAŞ Anadolu Arabaları Müzesi ve Atatürk Müzesi ziyaret edildi.
- 10 – 16 Mayıs "Dünya Engelliler Haftası" etkinlikleri kapsamında Engelliler Meclisi Türk Halk Müziği Korosu 5. konserini verdi. 26 Mayıs 2007 tarihinde "Engellilik ve Engelliliğin Önlenmesi" konulu panel ve 10 Mayıs 2007 tarihinde "Yüreklerde Engel Yok" isimli Şiir Dinletisi gerçekleştirildi.
- 5 Ağustos 2007 tarihinde, Tuzaklı Piknik alanında "Geleneksel Piknik ve Müzik Şöleni" etkinliği gerçekleştirildi. Etkinlikte çeşitli yarışmalar yapıldı ve kazananlara ödüller verildi.
- Engelliler Meclisi Tiyatro Grubu'nca Tiyatrolar Günü'nde sergileyecekleri oyun provaları gerçekleştirildi.
- Büyükşehir Belediye Başkanı sayın Hikmet ŞAHİN tarafından düzenlenen iftar yemeği, Bursa Yerel Gündem 21 Engelli Meclisi üyelerini bir araya getirdi.
- 19–23 Kasım 2007 tarihleri arasında Rumeli Türkleri Kültür ve Dayanışma Derneği işbirliği ile "5. Geleneksel Tavla Turnuvası" düzenlendi. Dereceye girenlere ödül verildi.
- Okullarda "Engelliyi Tanıyor Musunuz?" Konulu bilgilendirme toplantıları gerçekleştirildi. Toplantılarda; Engelliliğin olası hastalıkları ve koruyucu uygulamalar, engellilerin yasal ve sosyal hakları vb. konular işlendi.
- 3 Aralık Dünya Özürlüler Günü Etkinlikleri kapsamında; Çelenk koyma, Sesiz yürüyüş (Atatürk Heykel'inden Zafer Plaza Alış-Veriş Merkezi), Engelliler Meclisi Türk Halk Müziği Korusu Konseri ve Şiir Dinletisi gerçekleştirildi.



Engelliler Meclisi üyelerine Vergi konusunda bilgilendirme toplantısı



"Engelliler Meclisi Türk Halk Müziği Topluluğu" Konseri (3 Aralık Dünya Engelliler Günü)

GÖNÜLLÜ ÇALIŞMA GRUPLARI:

Yerel Gündem 21'de çalışma grupları; tartışma, düşünce geliştirme ve ortak noktalarda buluşma ortamı yaratmak ve temel sorunların çözümüne yönelik projeler üreterek uygulamaya geçirmek amacıyla faaliyet göstermektedir.

Çalışma Gruplarının temsilcileri ile her ay iletişim ve koordinasyon amacıyla toplantılar yapılmaktadır. 2007 yılında yapılan 9 toplantıda ortalama 20 katılımcı olmuştur. Çalışma gruplarının yıl içinde gerçekleştirdikleri toplantı ve aylık ortalama katılımcı sayısı aşağıdaki tabloda verilmiştir:

	ÇALIŞMA GRUBU ADI	YIL İÇİNDE YAPILAN TOPLANTI SAYISI	GRUBUN ÜYE SAYISI	YIL İÇİNDE KATILAN SAYISI
1	Eğitim Çalışma Grubu	28	21	7
2	Uludağ Çalışma Grubu	12	64	11
3	Sanatçılar Çalışma Grubu	42	130	23
4	Tarihi Kültürel Miras Çalışma Grubu	48	47	27
5	Arazi Kullanımı ve Su Kaynakları Çalışma Grubu	40	42	21
6	Ressamlar Çalışma Grubu	18	29	21
7	Hemşehri Dayanışma Dernekleri Çalışma Grubu	7	41	25
8	Motosikletli Çalışma Grubu	5	10	7
9	Halk Ozanları Çalışma Grubu	3	18	9
10	Kültür Sanat Eğitim Çalışma Grubu	19	15	14
11	İklim Değişikliği Çalışma Grubu	6	20	19
12	Plastik Sanatlar Çalışma Grubu	9	13	8
13	Arkeoloji Çalışma Grubu	4	30	14
TOPLAM		**241**	**480**	**206**

2007 yılı içerisinde, çalışma gruplarının faaliyetleri şöyle sıralanabilir:

- Eğitim Çalışma Grubu tarafından; 17 Nisan 2007'de "Köy Edebiyatı" paneli ve Köy Enstitüleri Hatıra Ormanı Ziyareti gerçekleştirildi. 22 Kasım 2007'de İnegöl'ün Eskikaraca köyünde İl Halk Kütüphanesi, Nilüfer YG21 Uludağ Çalışma Grubu, Tarım İl Müdürlüğü ve Alacahırka Kent Gönüllüleri Evinden de kitap yardımı alınarak okuma salonu (Kütüphane) oluşturuldu.

- Uludağ Çalışma Grubu tarafından; yıl içerisinde üyeleri bilgilendirmek ve grubu tanıtmak amacıyla Zirve Dağcılık ve Doğa sporları kulübü işbirliği ile "Bursa'nın Fotoğrafları", "Bir Tırmanışın Hikayesi (Ağrı Dağı 5137 m)", "Ayvaini Mağarası", "Kuzey Duvarında Ruhum", "Bir Tırmanışın Hikayesi", "Anadolu'da Yedi Dağ" konularında sunumlar gerçekleştirildi. Hafta sonlarında Uludağ ve çevre bölgede, 5 Haziran Dünya Çevre Günü etkinlikleri kapsamında da İnegöl-Oylat Mağarası'na geziler organize edildi. Uludağ'a yönlendirme levhaları yapılması çalışmalarına başlandı ve yıl içerisinde çalışmaları tamamlanan Uludağ haritası basılarak Teleferik İstasyonu'na astırıldı.

- Sanatçılar Çalışma Grubu tarafından; 7 Şubat 2007'de "Yeni yıla Yeni Umutlarla", 21 Mart 2007'de "Dünya Şiir Günü", 24 Kasım 2007'de "Öğretmenler Günü" konularında şiir dinletileri organize edildi. 16-17-18 Kasım 2007 tarihlerinde "4. Bursa Kültür-Sanat Şöleni" programı, şehir dışından da sanatçıların katılımıyla Uludağ Polisevi'nde Bursa Valiliği'nin de katkılarıyla gerçekleştirildi

- Tarihi Kültürel Miras Çalışma Grubu tarafından; I. Murat Caminin ikinci katında camiye zarar veren mermerlerin kaldırılması, tarihi Balabanbey Kalesi civarında meydana gelen yapılaşma konusunda incelemeler, İpek Böcekçiliği Müzesi yapılmasına yönelik incelemeler, Cumalıkızık köyünde diğer kurumlar tarafından yapılan çalışmaların incelenmesi, Celal Bayar'ın hayatı konusunda grup içinde söyleşi, Hançerli Fatma Sultan Hamamı etrafının mezarlığa dönüştüğünün tespit edilmesi üzerine konuyla ilgili yapılan araştırmalar ve ilgili kurumlarla görüşmeler, grup üyelerine yönelik çeşitli konularda bilgilendirmeler yapıldı. 28 Ağustos 2007'de, İznik'in tarihi ve kültürel değerleriyle ilgili bilgi edinmeye yönelik İznik gezisi gerçekleştirildi. Gezi programı kapsamında İznik'te bulunan tarihi hanlar, hamamlar, camiler, medreseler ziyaret edildi. 11 Eylül Bursa'nın Yunan İşgalinden Kurtuluşu ile ilgili yapılan kutlama programında grup üyeleri günün anlamı ile ilgili konuşmalar yaptı ve şiirler okudu. Kentimiz Geleceğimiz Projesi çerçevesinde ilköğretim okullarına yönelik düzenlenen Bursa gezileri programına rehberlik çalışmaları devam etmektedir.

- Arazi Kullanımı ve Su Kaynakları Çalışma Grubu tarafından; kırsal kalkınma ve ağaçlandırma çalışmaları kapsamında Göynükbelen, Güneybayır, Süleymanbey, Çeki, Güneybudaklar, Seferiışıklar, Büyükdeliller ve Gököz köylerinde TOFAŞ ve Oyak-Renault katkılarıyla kiraz, ceviz, elma, vb... meyve fidanları dikimi gerçekleştirildi. Fidan yetiştiriciliği ve ekolojik tarım konularında bilgilendirme, sel ve doludan zarar gören köylere gıda, giysi ve kitap yardımları ve bazı dağ köylerinde BŞB Sağlık ve Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı tarafından sağlık taramaları yapıldı. BUSKİ ve İl Genel Meclisi ile birlikte Doğancı Barajı çevresindeki su kirliliğinin önlenmesi konusunda çalışmalara devam edildi. 16.03.2007'de Büyükorhan Belediyesi işbirliği ile Büyükorhan'a bağlı köy Muhtarlarına küresel ısınma, yeraltı ve yerüstü su kaynaklarının korunması ve Kentlilik Bilinci ile ilgili bilgilendirme toplantısı yapıldı.

- Ressamlar Çalışma Grubu tarafından; 5 Mart 2007 tarihinde "Dünya Kadınlar Günü Sergisi", 5 Haziran 2007'de "Dünya Çevre Günü Sergisi", Kasım ayı içerisinde üç tane karma sergi, 17–18 Kasım 2007 tarihleri arasında Kültür-Sanat Şöleni kapsamında Uludağ Polis Evi'nde ve BŞB Hayvanat Bahçesi'nde karma sergiler gerçekleştirildi.

- Hemşehri Dayanışma Dernekleri Çalışma Grubu; Kentimiz Geleceğimiz Projesi kapsamında faaliyetler gerçekleştirdi.

- Motosikletli Çalışma Grubu tarafından; 7 Nisan 2007'de OMM Riders Kulübü eğitmenlerinden İtalyan asıllı Paolo VOLPARA ve ekibinin konuşmacı olduğu "İkinci Teorik Sürüş Eğitimi" gerçekleştirildi. Ayrıca OMM (One More Mile) tarafından hazırlanan "Motosiklet Yol Sanatı" adlı kitap Bursa'da tüm kütüphanelere (Setbaşı Kütüphanesi, İl Halk Kütüphanesi, Mehmet Ali Deniz Kütüphanesi ve Uludağ Üniversitesi Kütüphanesi) teslim edildi.

- İklim Değişikliği Çalışma Grubu, son günlerde insanoğlunu tehdit eden küresel ısınma ve etkileri ile mücadele etmek amacıyla 2007 yılında kuruldu. İlgili kurumlardan temsilcilerin katılımından oluşan grup, Hava, Su, Toprak, Katı Atık, Enerji ve Eğitim olmak üzere 6 alt gruba ayrıldı. İklim değişikliği ile ilgili kamuoyunun bilgilendirilmesine yönelik çalışmalar gerçekleştirildi.

- Kültür – Sanat – Eğitim Çalışma Grubu tarafından; Kaçakçılık Şube Müdürlüğü desteği ile "Uyuşturucu ile Mücadele" konusunda, Uludağ Üniversitesi Gıda Mühendisliği Bölümü desteği ile "Sağlıklı Gıda ve Beslenme" konusunda, Uludağ Üniversitesi Fen Edebiyat Fakültesi desteği ile "Dil Kirliliği" konusunda bilgilendirme toplantıları gerçekleştirildi. 28 Haziran 2007'de grubun motive edilmesi ve Türk Halk Müziğinin tanıtılması amacı ile Halk Konseri verildi.

- Plastik Sanatlar Çalışma Grubu, Bursa'da bir ilk oluşunun yaratması beklenen sinerjiyle hem bu alanda yer alan, hem de bu alana ilgi duyan insanları bir araya getirmek, Bursalıların sanatın her alanında kucaklaşmasına aracı olabilmek, pür sanatla insanlara hitap edebilmek ve bir iletişim aracı olarak sanatı kullanmak amacıyla 2007 yılında kuruldu.

- Halk Ozanları Çalışma Grubu tarafından, Âşıklık kültürünü canlandırmak, yaşatmak ve gelecek nesillere aktarmak amacıyla çeşitli konserlerin yapılması planlandı.

Arkeoloji Çalışma Grubu, özellikle son dönemlerde artan definecilik faaliyetleri yüzünden tarihi ve kültürel mirasın tahrip edilmesi nedeniyle halkın bilinç seviyesinin yükseltilmesine yönelik çalışmalar yapmak amacıyla 2007 yılında kuruldu. 13 Kasım 2007'de "Bitinya'da Yollar ve Kentler" konusunda, 11 Aralık 2007'de "Arkeoloji'ye Giriş" konusunda, 25 Aralık 2007'de "Anadolu'da Paleolitik ve Mezolitik Dönem" konusunda bilgilendirme toplantıları; Arkeoloji Müzesi, İslam Eserleri Müzesi ve Yeşil Camii'ne kültür gezileri gerçekleştirildi.



Motosikletli Çalışma Grubu'nun "Teorik Motosiklet Sürüş Eğitimi"



Uludağ Çalışma Grubu'nun 5 Haziran Dünya Çevre Günü "Oylat Şelalesi" Gezisi



Arazi Kullanımı ve Su Kaynakları Çalışma Grubu'nun Ağaç Dikimi Etkinliği



Tarihi Kültürel Miras Çalışma Grubu rehberliğinde "Bursa Kent Gezileri"

KENT GÖNÜLLÜLERİ EVLERİ:

Bölge halkının, sorunlarını tartışmak ve çözüm üretmek amacıyla bir araya gelmelerini, ortak hareket etmelerini, yerel demokrasinin gelişimini, kentlilik bilincinin oluşturulmasını ve tüm bunların birleşimiyle Kent Gönüllüleri yaratmayı amaçlayan Kent Gönüllüleri Evleri'nde "İnteraktif İngilizce, Aktif İngilizce, Kurdele Nakışı, Takı Tasarımı, Ev Mefruşatı," kursları yılda 446 gün gerçekleştirilmiş, toplam 762 kişi bu kurslardan faydalanmış ve belge almıştır.

Piremir, Çekirge, Siteler, Vatan ve Zafer Kent Gönüllüleri Evleri'nde, Kadın Kurulları 89 kişinin katılımıyla 9 toplantı, Çocuk ve Gençlik Kurulları 42 kişinin katılımıyla 8 toplantı yapmıştır.

Kent Gönüllüleri Evleri (KGE)'nde gerçekleştirilen bilgilendirme toplantıları:

	EĞİTİM KONUSU	YER	KATILIMCI SAYISI	İŞBİRLİĞİ YAPILAN KİŞİ / KURUM
1	Çocuk Psikolojisi	Ataevler ve Nilüfer BUSMEK; Zafer ve Piremir KGE; 100.Yıl Anaokulu; Dilek Özer, Vahide Aktuğ ve Abdurrahman Vardar İlköğretim Okulları	506	Emel BAYGÖL
2	Bel ve Boyun Ağrılarından Kurtulmanın Yolları	Hocataşkın KGE	27	Dr. Suat BOYACI
3	Çağdaş Korunma Yöntemleri ve Kadın Sağlığı	Fomara BUSMEK	33	Dr. Cemile ALÇAY
4	Çocuk Göz Sağlığının Önemi	Çekirge, Hocataşkın, Vatan ve Alacahırka KGE	147	Dr. Jale AYDINLI
5	Aile İçi İletişim	Hocataşkın KGE; Ahmet Uyar, Abdurrahman Vardar, Dilek Özer İlköğretim Okulları; Fomara BUSMEK	331	Emel BAYGÖL
6	Kalp Hastalıklarından Nasıl Korunabiliriz?	Vatan KGE	42	Dr. Ertuğrul MEHMETOĞLU
7	Kilo Kontrolü	Vatan, Çekirge, Hocataşkın KGE, Fomara BUSMEK	143	Melek BAŞARAN
8	Saç ve Cilt Bakımı	Nilüfer, Fomara, Mudanya, Bisikletevi BUSMEK	147	Hülya TAŞFİLİZ
9	Başarı Teknikleri	Kestel, Gürsu, Mudanya, Nilüfer, Fomara BUSMEK; Hocataşkın KGE	413	Nevin ÇOLAK
10	Çocukların Davranış Bozukluklarıyla başa çıkma	Ticaret ve Sanayi Odası İlköğretim Okulu	57	Dr. Şebnem ÇOBAN
11	Kentlilik Bilinci	Siteler, Çekirge, Piremir ve Vatan KGE	169	Enes KESKİN
12	Kadın Sağlığı	Nilüfer, Fomara, Ataevler, Kestel, Gürsu BUSMEK; Hocataşkın KGE	204	Op. Dr. Murat ERDEMİR

	EĞİTİM KONUSU	YER	KATILIMCI SAYISI	İŞBİRLİĞİ YAPILAN KİŞİ / KURUM
13	Kadınlarda Kroner Kalp Hastalıkları ve Risk Faktörleri	Nuri Erbak Lisesi	15	Dr. Cem HEPER
14	İletişimin Sinerjisi	Hocataşkın, Çekirge, Zafer, Siteler, Piremir, Vatan KGE	239	Saadet ŞEN
15	Şeker ve Göz Taraması	Alacahırka KGE	191	Hayat Hastanesi
16	Tasarruflu Doğalgaz Kullanımı	Alacahırka, Vatan, Çekirge, Hocataşkın, Siteler, Veysel Karani, Piremir KGE	249	BOTAŞ
17	Çocuğun Başarısında Ailenin Rolü	Vatan, Siteler, Çekirge, Alacahırka, Veysel Karani, Hocataşkın KGE	175	Abdurrahman BAŞARAN
18	Gıda Hijyeni	Hocataşkın, Alacahırka, Siteler KGE; Nilüfer, Bisikletevi, Mudanya BUSMEK	237	İl Sağlık Müdürlüğü
19	Yeni Medeni Kanunu Hakkında Bilmek İstediklerimiz	Alacahırka, Vatan, Hocataşkın KGE; Yavuz Selim, Ahmet Uyar, Abdurrahman Vardar İlköğretim Okulları; Zübeyde Hanım Kız Meslek Lisesi	202	BARO Av. Mine ÖZDEMİR
20	Sınav Kaygısı	Çekirge KGE	160	
21	Diş Sağlığı	Vatan, Alacahırka, Siteler KGE	103	Dt. Ali PALALI
22	Göz-Şeker-Tansiyon Taraması ve Kalp EKG	Vatan, Piremir, Çekirge, Hocataşkın, Alacahırka, Siteler, Veysel Karani KGE	2.935	Hayat Hastanesi
TOPLAM			**6.725**	



"Diş Sağlığı" konulu bilgilendirme toplantısı (Siteler KGE)



"Obezite ve Sağlıklı Beslenme" konulu bilgilendirme toplantısı (Alacahırka KGE)

- Kent Gönüllüleri Evleri'nde bulunan Sevgi Mağazalarında ihtiyaç sahiplerine kıyafet dağıtımlarına devam edildi.

- Çekirge ve Piremir Kent Gönüllüleri Evlerinde yıl içinde gerçekleştirilen sergilerin sonunda, 1 Haziran 2007'de Ressam Şefik Bursalı Sanat Galerisinde sergi ve sertifika töreni gerçekleştirildi.





Çekirge ve Piremir Kent Gönüllüleri Evleri kurslarının "Yıl Sonu Sergisi" ve "Sertifika Töreni"

PROJELER:

Var olan kaynakların ve zamanın etkin kullanılması amacıyla; Kent Gönüllüleri Evlerinde, Platformlarda ve Çalışma Gruplarında tespit edilen sorunlar projelendiriliyor ve uygulamaya geçiriliyor.

Projeler çevre kalitesinin arttırılması, yoksullukla mücadele, engellilerin toplumla entegrasyonuna katkı sağlanması, halk sağlığının korunması, kentlilik bilincinin geliştirilmesi başta olmak üzere geniş bir alanı kapsamaktadır.

1. Bursa Kent Kültürü ve Kentlilik Bilinci (Kentimiz Geleceğimiz) Projesi:

Bursa'da yaşayan insanların kentle olan sosyal bağlarını güçlendirecek biçimde, kentin farkına varmalarını sağlamak, kendilerine bu şehre ait ve şehrin bir parçası olduklarını hissettirmek ve şehrin her türlü değerine bu bilinçle sahip çıkmalarını sağlamak amacıyla yürütülen proje kapsamında, 2007 yılı içerisinde aşağıdaki faaliyetler gerçekleştirildi:

- Farklı kitlelerin projeye katılımının sağlanması ve projenin bilinirliğinin arttırılması amacıyla Bursa yerel Yönetimler Buluşması, Muhtarlar Buluşması, Emniyet Mensupları Buluşması, Kamu Yöneticileri Buluşması, Engelliler Buluşması ve Esnaflar Buluşması organize edildi. Proje kapsamında mahalle ölçeğinde yapılacak çalışmalarla ilgili muhtarları bilgilendirmek ve görüşlerini almak amacıyla 17 Kasım 2007 tarihinde Bursa Anadolu Kız Lisesi'nde 150 muhtarın katılımıyla 2. Muhtarlar Buluşması gerçekleştirildi.

- Anaokullarında öğrenim gören çocukların dikkatlerini Bursa'ya çekmek amacıyla hazırlanan "Çocuklar Bursa'ya Renk Katıyor Boyama Kitabı" 2007 yılında 252 okuldan 12.594 öğrenciye dağıtıldı.

- Yerel Gündem 21 Tarihi Kültürel Miras grubundan belirlenen rehberler eşliğinde 30 kişilik gruplar halinde ilköğretim okulu öğrencilerine yönelik Bursa'nın tarihi ve turistik mekanlarına Bursa Kent gezileri gerçekleştirildi. 2007 yılında gerçekleştirilen 65 geziye 1.981 kişi katılım sağladı.

- Öğretmenlerden ve çeşitli kurum temsilcilerinden oluşan gönüllülerle birlikte liselerde kent kültürü seminerleri gerçekleştirildi. 2007 yılında gerçekleştirilen 30 seminere 4.621 kişi katılım sağladı.

- Hemşehri ve soydaş dernekleri arası iletişimin güçlendirilmesi, Bursa ortak paydasında kent yararına çalışmalar yapılması ve kente aidiyet bilincinin geliştirilmesi amacıyla ilgili dernek temsilcilerinin katılımıyla oluşturulan "Hemşehri Dayanışma Dernekleri Çalışma Grubu" faaliyetlerini 2007 yılında da sürdürdü. Hemşehri Derneklerinde seminerler organize edildi, 6 seminere toplam 215 kişi katılım sağladı. Terör saldırıları sonucunda Bursa'da yaşanan olaylar karşısında birlik ve beraberlik mesajı vermek amacıyla 30 Ekim 2007 günü ortak basın bildirisi hazırlandı ve 4 farklı gazetede tam sayfa olarak yayınlandı.

- Belirlenen hedef kitleleri bilgilendirmek, daha geniş kitlelere ulaşmak ve projenin sürdürülebilirliğine katkı sağlamak amacıyla hazırlanan Bursa Bilgisi, Kentli Yaşam Kılavuzu, Bursa Boyama Kitabı, Kentli Hakları Hemşehri Sorumluluğu, Bursa'da Kent Kültürü ve Kentlilik Bilinci Araştırması, Proje Tanıtım Kitapçığı, Kentli Davranış Kentliye Davranış Notu yayınlarının farklı mecralarda dağıtımına devam edildi.

- Bursa'da öğrenim gören ilköğretim ve lise öğrencilerinin, Bursa ile ilgili duygu ve düşüncelerini, hayallerindeki Bursa'yı, yeteneklerini kullanarak ortaya çıkararak, dikkatlerini yaşadıkları kente çekmek amacıyla geleneksel hale gelen Liselerarası Bursa konulu "Bilgi Yarışması"nın 2006–2007 eğitim öğretim yılında ikincisi yapıldı. 9 Haziran 2007 tarihinde gerçekleştirilen Bursa Finalinde Hasan Ali Yücel Lisesi birinci, Ulubatlı Hasan Anadolu Lisesi ikinci, Gemlik Celal Bayar Anadolu Lisesi üçüncü, Gazi Anadolu Lisesi dördüncü oldu ve ödüllerini aldı. Tüm öğrenciler ve öğretmenlerden olumlu tepkiler alan yarışma, Bursa'nın bilinirliğinin artmasında ve insanların dikkatlerinin yaşadıkları kente dönmesinde faydalı oldu. 2007–2008 eğitim öğretim yılındaki bilgi yarışmaları AS TV'de canlı yayında devam etmektedir.

- Kenti tanıma ve kente sahip çıkma alanında yapılabilecek çalışmalarla ilgili öğrencilerin ve okulların kapasitelerinin geliştirilmesi bu sayede proje çerçevesinde yapılan faaliyetlerin sürdürülebilirliğinin sağlanması amacıyla ilköğretim ve liselerde kentlilik kulübü oluşturma çalışmalarına devam edildi. 2006–2007 eğitim öğretim yılında toplam 30 ilköğretim okulu ve 17 Lise kentlilik kulübünü oluşturdu. Kulüp etkinlikleri çerçevesinde Bursa kent gezileri, resim ve fotoğraf yarışmaları, Eski Bursa Fotoğrafları sergisi gerçekleştirildi.

- Önce kendimizden başlayalım ilkesinden hareketle başlatılan Belediye çalışanlarına yönelik " Kentli Davranış, Kentliye Davranış" seminerlerine devam edildi. Seminerler kapsamında belediye personeli 50 kişilik gruplar halinde bilgilendiriliyor. 2007 yılında yapılan 14 seminere 495 kişi katılım sağladı.

- Bir kente girdiğimizde bizleri ilk karşılayan hiç şüphesiz taksi-minibüs ve otobüs şoförleridir. Bu anlamda bizleri sevdiklerimize ulaştıran şoförleri Bursa ile ilgili bilgilendirmek ve kentli davranış kültürünü yaygınlaştırmak amacıyla şoförlere yönelik " Kentli Davranış, Kentliye Davranış" seminerleri gerçekleştirildi. 2007 yılında yapılan 8 seminere 458 kişi katılım sağladı.

- Kentimiz Geleceğimiz Projesi kapsamında, Bursa kültürüne özgü bir gelenek olan "Erguvan Bayramı"nın yeniden Bursalılarla buluşturulması sağlandı. 2000 yılından bu yana Yerel Gündem 21 Tarihi Kültürel Miras Çalışma Grubu koordinatörlüğünde gerçekleştirilen "Erguvan Etkinlikleri", proje çerçevesinde daha kapsamlı bir şekilde geliştirildi. "Bursa'da Erguvan" konulu resim yarışmasından panele, müzik dinletisinden sema törenine ve "Erguvanın Çağrısı" Halk Dansları Şöleni'ne kadar farklı etkinliklerle Bursalıları kucaklayan Erguvan Bayramı'nın geçmişteki tarihsel süreci de dikkate alınarak bu yıl 463.sü kutlandı.

- Geniş bir alanda gerçekleştirilen Kentimiz Geleceğimiz Projesi çalışmaları önümüzdeki günlerde mevcutlarla birlikte yeni hedef kitlelerle birlikte devam edecektir.



"Muhtarlar Buluşması"



Otobüs Şoförlerine Yönelik "Kentli Davranış, Kentliye Davranış" Semineri

2. Gıda İşletmelerinde Beyaz Zambak Projesi:

Bursa'da tüketicilerin gıda işleyen ve tüketime sunan işyerlerinden daha güvenilir gıda temininin sağlanması amacıyla; Büyükşehir Belediyesi Yerel Gündem 21 ve JohnsonDiversey işbirliği ile, İNOKSAN ve Bursa Sağlık Müdürlüğü desteğiyle 2005 yılından bu yana, gönüllülük esasına dayalı olarak yürütülen proje kapsamında, 2007 yılı içerisinde aşağıdaki çalışmalar gerçekleştirildi:

- İşletme gözlem çalışmalarına devam edilmiş; yıl sonuna kadar 75 işletme ve şubeleri, geçerli not olan 80'in üzerinde hijyen puanı toplayarak sertifika almaya hak kazandı.

- 4 Nisan 2007 tarihinde Altınceylan Tesislerinde "3. Sertifika Töreni" gerçekleştirildi ve 24 işletmeye daha sertifikaları verildi.

- Kamuoyunu bilgilendirme çalışmalarına devam edildi. TÜYAP'da gerçekleştirilen kitap fuarında ve Carrefour'da broşür dağıtımı yapıldı ve tüketiciler bilgilendirildi. Kent Gönüllü Evlerinde yapılan eğitim çalışmalarıyla 200 kişiye ulaşıldı.

3. Atık Piller Çöp Değildir Projesi:

Atık pillerin etkileriyle ilgili özellikle gençlerin bilgi seviyesinin arttırılması ve belirlenen pilot alanlarda atık pil toplama ağının oluşturulması amacıyla; Büyükşehir Belediyesi Yerel Gündem 21, Büyükşehir Belediyesi Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı, Çevreyi Koruma ve Geliştirme Derneği, Pil İthalatçıları Derneği ve İl Milli Eğitim Müdürlüğü işbirliği ile yürütülen proje kapsamında aşağıdaki faaliyetler gerçekleştirildi:

- 2007 yılı içerisinde Yerel Gündem 21 Gençlik Konseyi'nce 5 okulda eğitim çalışması yapıldı ve toplam 1.000 kişiye ulaşıldı.

- Halkı bilgilendirmek amacıyla Zafer Plaza, Carrefoursa, As Merkez ve Tarihi Belediye Binası önünde stant oluşturuldu. Yaklaşık 30.000 kişiye broşür dağıtıldı.

4. Kadın ve Siyaset Projesi:

Daha önce siyasetle ilgilenmiş 40 kadının siyasetle ilgili bilgi seviyesinin arttırılması ve siyasete katılımın teşvik edilmesi amacıyla; Büyükşehir Belediyesi Yerel Gündem 21 ve Kadın Adayları Destekleme Derneği (KA-DER) işbirliği ile yürütülen proje kapsamında aşağıdaki faaliyetler gerçekleştirildi:

- Hedef kitle olan 40 kadın çeşitli siyasi partiler ile yapılan görüşmeler neticesinde belirlendi.

- Tanışma ve proje hakkında bilgilendirme toplantısının ardından, kadın ve siyaset konusunda Yerel Gündem 21 Genel Sekreteri Tahsin BULUT ve Uludağ Üniversitesi Kamu Yönetimi Öğretim Üyesi Doç. Dr. Bekir PARLAK'ın katılımıyla eğitim çalışması, KADER üyesi Aytaç TOKER'in katılımıyla söyleşi programı ve siyaset odaklı workshop çalışması gerçekleştirildi.

- Kamuoyunu bilgilendirmeye yönelik proje tanıtım materyalleri hazırlandı.

- Ekim 2006 tarihinde başlayıp, Birleşmiş Milletler Kalkınma Programı (UNDP)'ndan sağlanan hibe katkı ve yerel kaynaklarla yürütülen proje, Mayıs 2007 tarihinde tamamlandı.

5. Yerel Yöneticiler için AB Temel Eğitimi Projesi:

Avrupa Birliğine katılım öncesi süreçte sağlanan mali yardımlarla ilgili yerel yöneticileri bilgilendirmek ve AB müktesebatıyla uyum süreciyle ilgili farkındalığı arttırarak yapılan çalışmaları daha etkin kılmak amacıyla; Büyükşehir Belediyesi Yerel Gündem 21, AB Politikaları Enstitüsü, Akdeniz Üniversitesi işbirliği ve Heinrich Böll Stiftung Derneği'nin hibe desteğiyle Mart 2007- Haziran 2007 tarihleri arasında yürütülen proje kapsamında, 30 yerel yöneticinin katılımıyla aşağıda belirtilen konularda eğitim programları organize edildi. Eğitim programı sonunda katılımcılara belgeleri verildi.

- Dünden Bugüne Avrupa Bütünleşmesi: Politikalar, Stratejiler ve Araçlar,
- Hangi Avrupa? AB'nin Yapısı, İşleyişi ve Ortak Politika Alanları,
- Ortaklıktan Üyeliğe: Tartışmalar Işığında Türkiye-AB İlişkilerinin Doğuşu ve Gelişmesi,
- Avrupa Bütünleşme Sürecinde Yerel Yönetimlerin Yeni Sorumlulukları ve Uygulamalar,
- AB Katılım Öncesi Mali Destekler: Proje Teknikleri ve Örnekler

6. Gelişmişlik Haritasının Oluşturulması Projesi:

Bursa Büyükşehir Belediyesi sınırlarında ihtiyaç sahibi vatandaşlarla ilgili sağlıklı bir veri tabanının oluşturulması ve farklı ekonomik gelişmişlik düzeyine sahip vatandaşların sınıflandırılarak harita üzerinde ifade edilmesi amacıyla; Büyükşehir Belediyesi Yerel Gündem 21, Bursa Yerel Gündem 21 Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Derneği, Valilik SYDV İl Vakıf Müdürlüğü, Uludağ Üniversitesi Ekonometri Bölümü ve Alfabim A.Ş. işbirliği ile yürütülen proje kapsamında Bursa'da yardım faaliyetlerinde bulunan tüm kurum ve kuruluşlarla irtibata geçildi ve ellerinde bulunan ihtiyaç sahibi listeleri temin edildi. Farklı kurumlardan alınan listeler tek liste haline getirildi. Alfabim şirketi tarafından veri kayıt sistemi ve haritalama için gerekli program hazırlandı ve eldeki verilerin programa girişi sağlandı. 2008 yılında haritanın tamamlanması hedeflenmektedir.

7. Hava Kirliliği Projesi:

1 yıl içerisinde Bursa'da egzoz emisyon pulu olmayan araç sayısını %50 oranında azaltarak egzoz gazından kaynaklanan hava kirliliğini önlemek amacıyla hazırlanan proje, hibe katkı sağlanması amacıyla Hollanda Başkonsolosluğu'na gönderildi.



"Atık Piller Çöp Değildir Projesi" Bilgilendirme Toplantısı



Yerel Yöneticiler için "AB Temel Eğitimi" Projesi Bilgilendirme Toplantısı

SİVİL TOPLUM KURULUŞLARI İLE İŞBİRLİĞİ ÇALIŞMALARI:

Yerel Gündem 21 Genel Sekreterliği'nin kamu kurum ve kuruluşları, sivil toplum kuruluşları ve diğer kurumlarla işbirliği içerisinde gerçekleştirdiği diğer etkinlikleri:

	ETKİNLİK ADI	TARİH	İŞBİRLİĞİ YAPILAN KURUM
1	Suyun Gizemi	01.02.2007	Parapsikoloji Derneği
2	Çağımızda Kanser ve Kadınlarda Meme Kanseri	03.04.2007	Omena
3	Kanserden Korunma ve Önlem Alma	05.04.2007	AOS Onkoloji Hastanesi, KETEM, Bursa Sağlık Md.lüğü, Onkoday, Uludağ Üniv.
4	Üniversite ve Eğitim	01.06.2007	Uludağ Eğitim Gönüllüleri Vakfı
5	AIESEC You Can Uluslararası Kongre	25.08.2007	AIESEC
6	1. İlköğretim ve Okul Öncesi Eğitim Fuarı	06–07.09.2007	Burpa Eğitim Hizmetleri A.Ş
7	Alt Genital Patolojileri Yaz Sempozyumu	06.09.2007	Uludağ Üniversitesi Tıp Fakültesi (Kadın Hastalıkları Ve Doğum Ana Bilim Dalı)
8	Proje Eğitim Toplantısı	14.09.2007	TOBB ve UNDP
9	Sınav ve Motivasyon	01.11.2007	Sınav Dershanesi
10	Sivil Toplum ve Kamu İşbirliği İçin Somut Öneriler	2 – 3.11.2007	TESEV
11	Avucunuzdaki Kelebek	20.11.2007	Çekirge Eğitim Danışmanlık



"STK – Kamu İşbirliğinde Somut Öneriler" Çalıştayı



Kanser Haftası etkinlikleri kapsamında "Kanser" konulu Bilgilendirme Toplantısı

ULUSLARARASI İLİŞKİLER:

ABD İstanbul Başkonsolosluğu ile İşbirliği ile 3 Mayıs 2007'de "Sivil Toplum Kuruluşları arası İşbirliği ve Topluma Hizmet" konulu bir panel gerçekleştirildi. Panele ABD İstanbul Başkonsolosluğu aracılığı ile davet edilen STK uzmanı Alan KUMAMOTO konuşmacı olarak katıldı ve ABD'deki sivil toplum kuruluşları ile halk arasındaki iletişimin nasıl sağlandığı ve toplumsal faaliyetlerde farklı Sivil toplum örgütlerinin nasıl işbirliği içerisinde çalıştıkları konusunda başarılı uygulama örnekleri sundu, bu konuda mevcut eksikliklerin nasıl giderileceği konusunda bilgiler verdi.

EUROPA NOSTRA tarafından Avrupa Komisyonu'nun Kültür 2000 Programı çerçevesinde 5 yıldır düzenlenen "Avrupa Kültür Mirası Ödülleri Projesi" için açılan yarışmaya Bursa Büyükşehir Belediyesi Yerel Gündem 21 koordinatörlüğünde yürütülen "Bursa Kent Kültürü ve Kentlilik Bilinci Projesi" gönderildi.

Son 20 yılda iklim değişikliğinin etkileri hissedilir derecede artması ve orman alanlarının azalması sebebiyle Birleşmiş Milletler Çevre Programı (UNEP) harekete geçme zamanının bugün olduğunu belirterek "Dünya Çapında 1 Milyar Ağaç Kampanyası"nı başlattı. UNEP bu kampanya ile dünyanın çeşitli bölgelerinde çok sayıda ağaç dikme kampanyalarını tek bir çatı altında birleştirmeyi amaçladı. Birleşmiş Milletler Çevre Programı (UNEP), tarafından başlatılan ve tüm dünyayı kapsayan bu büyük ağaç dikme kampanyası kapsamında "Gezegenini Yeşillendir: Dünya Çapında 1 Milyar Ağaç" sloganı ile insanlar, topluluklar, sivil toplum örgütleri, iş dünyası ve hükümetler 2007 yılı içinde dünya çapında en az 1 milyar ağaç dikebilmek için harekete geçirildi. Kampanya uluslar arası çapta büyük ilgi gördü ve aralarında Türkiye'nin de bulunduğu çok sayıda ülke diktikleri ağaç sayılarını UNEP'e bildirdi. Bursa Büyükşehir Belediyesi Yerel Gündem 21 de kampanyaya Nisan ayında Arazi ve Su Kaynakları Çalışma Grubu'nun çalışmalarıyla 10.500 ağaç ile katıldı.

Bursa Büyükşehir Belediyesi Yerel Gündem 21 Gençlik Konseyi'nden 6 temsilci, AB Gençlik Programı Eylem – 1.1 kapsamında, 4 – 15 Ağustos 2007 tarihleri arasında Romanya'nın Curtea de Arges şehrinde Association of Turism and Ecology "Caltun" Club Unesco'nun ev sahipliğinde gerçekleştirilen "Discovering Europe Through its Legends" (Efsaneler ile Avrupa'yı Keşfetmek) isimli projeye katıldı. Ev sahibi Romanya'nın yanı sıra, İspanya, Portekiz, Polonya, Bulgaristan, Çek Cumhuriyeti ve Türkiye'den toplam 44 gencin katıldığı projede "tiyatro, film, fotoğraf ve gazete" konularında olmak üzere 4 ayrı atölye çalışması gerçekleştirildi, atölye çalışmalarında efsaneler konularına göre anlatıldı. Gençlik Konseyi Karagöz – Hacivat, Yedi Uyurlar, Kız Kulesi, Balıklı Göl ve Tortum Gölü efsanelerini canlandırdı.

ABD İstanbul Başkonsolosu Sharon Anderholm Wiener, Bursa programı kapsamında 28 Kasım 2007 tarihinde Büyükşehir Belediyesi Yerel Gündem 21'i ziyaret etti. Türkiye'deki görevine yeni başlayan ABD İstanbul Başkonsolosu Sharon Anderholm Wiener, protokol gezilerinin ilkini gerçekleştirdiği Bursa'da Büyükşehir Belediyesi Yerel Gündem 21'i de ziyaret ederek kadın meclisi yürütme kurulu üyeleriyle bir araya geldi.

AIESEC işbirliği ile her yıl stajyerler Yerel Gündem 21'de görev almaktadır. 2007 yılı içinde Ukrayna (Lenie ABLAYEVA 28.05.2007 – 30.07.2007), Kazakistan (Meruyert YERDIBAYEVA 09.07.2007 – 05.09.2007) ve Fransa'dan (Louise SOUCILLE 09.07.2007 – 09.09.2007) 3 stajyer kabul edildi. Stajerler, İngilizce kursları düzenlenmesi, AB projeleri araştırması, gönüllü grupların çeşitli etkinliklerine destek olması vb... görevleri yerine getirdi.



"Efsaneler ile Avrupa'yı Keşfetmek" Projesi Etkinliği (Romanya)



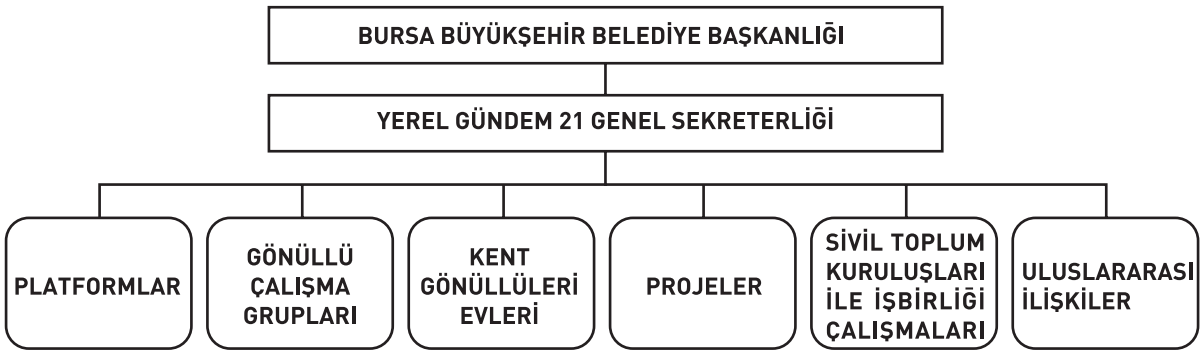
"Sivil Toplum Kuruluşları arası İşbirliği ve Topluma Hizmet" konulu bilgilendirme toplantısı

Diğer Hususlar

Yerel Gündem 21 Programı; 21. yüzyılda, çevre ve yaşam kalitesinin iyileştirilmesi amacıyla, kentin öncelikli sorunları doğrultusunda; merkezi yönetim, yerel yönetim, sivil toplum kuruluşları, kamu kurum ve kuruluşları, meslek odaları, üniversite, özel sektör ve gönüllü hemşehriler ile birlikte katılıma ve ortaklığa dayalı projelerin üretildiği, demokrasiyi geliştirme programıdır. YG21 Programının koordinatörlüğünü, Yerel Gündem 21 Genel Sekreterliği yürütmektedir. Yerel Gündem 21 Genel Sekreteri, Bursa Büyükşehir Belediye Başkanı tarafından görevlendirilmiştir.

Yerel Gündem 21 Şube Müdürlüğü, Yerel Gündem 21 Genel Sekreterliği çalışmalarında, Büyükşehir Belediyesi adına kolaylaştırıcı destek sağlamaktadır.

Yerel Gündem 21 Genel Sekreterliği çalışmalarında, aşağıdaki organizasyon şeması kullanılmaktadır:



2007 YILI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

HEDEF NO	İŞLEM	HEDEF	GERÇEKLEŞEN
4.	**AVRUPA BİRLİĞİ, ULUSAL VE ULUSLARARASI İLİŞKİLER**		
4. 3.	**AB ile ilişkilerin güçlendirilmesi ve Uluslararası fonlardan yararlanılması**		
4.3.2.	Proje çalışmaları yapmak	Süreç izleme	
4.3.2.1	Proje üretmek	Süreç izleme	3 proje üretildi.
4.3.2.2	Projeleri takip etmek	Süreç izleme	4 proje yürütülüyor.
4.3.2.3	Projelere uygun fon araştırması yapmak	Süreç izleme	Fon kaynakları araştırıldı.
6.	**KÜLTÜREL FAALİYETLER**		
6.1.	**İhtiyaç duyulan yeni tesislerin hizmete açılmasının sağlanması**		
6.1.5.	Kent Gönüllüleri Evlerinde Semt Kütüphaneleri oluşturmak	1 Adet / 2007 yılı için	Henüz gerçekleştirilmedi.
6.2.	**Kültür, sanat ve turizm etkinlikleri düzenlenmesi**		
6.2.3.	Yerel Gündem 21 tarafından düzenlenecek sergiler	5 Adet /yıl	13 Adet / 2007 yılı
6.2.4.	Yerel Gündem 21 Konserleri	2 Adet/yıl	7 Adet / 2007 yılı
6.2.5.	Panel – Konferans - Sempozyum Düzenlemek (YG 21 Etkinlikleri)	20 Adet / Yıl	53 adet / 2007 yılı
6.4.	**Kent kültürü ve kentlilik bilincinin yaygınlaştırılması**		
6.4.1.	Hemşehri Derneklerine Yönelik Faaliyetler Yapmak	15 toplantı / Yıl	13 adet/yıl
6.4.2.	Okullara Yönelik Yapılacak Faaliyetler		
6.4.2.1	Öğretmenler	10 Adet / Yıl	–
6.4.2.2	Liseler	40 Adet / Yıl	30 adet / 2007 yılı
6.4.2.3	İlköğretim okulları	80 Adet / Yıl	65 adet / 2007 yılı
6.4.2.4	Anaokulları	60 Adet / Yıl	252 adet / 2007 yılı
6.4.3.	Kamu Kurumlarına Yönelik Faaliyetler (Belediye ve Kamu Çalışanları)	25 Adet / Yıl	14 adet / 2007 yılı
6.4.4.	Şoförlere Yönelik Faaliyetler (Taksi, Dolmuş, Özel Otobüs, Belediye Otobüsü)	10 Adet / Yıl	12 adet / 2007 yılı

HEDEF NO	İŞLEM	HEDEF	GERÇEKLEŞEN
6.4.5.	Mahalle Halkına Yönelik Faaliyetler		
6.4.5.1	Mahalle Meclisleri	2 Adet/Yıl	–
6.4.5.2	Kahvehane Sohbetleri	2 Adet/Yıl	–
6.4.6.	Bursa'da Erguvan Bayramı	1 Adet / Yıl	1 adet / 2007 yılı
6.4.7.	Buluşmalar		
6.4.7.1	Muhtarlar	1 Adet / 2007 yılı	2 Adet / 2007 yılı
6.4.7.2	Eski Esnaflar	1 Adet / 2007 yılı	1 Adet / 2007 yılı
6.4.7.3	Bursa Kongresi	1 Adet / 2008 yılı	–
6.4.7.4.	Emniyet Mensupları Buluşması	1 Adet / 2007 yılı	1 Adet / 2007 yılı
6.4.7.5.	Kamu Yöneticileri Buluşması	1 Adet / 2007 yılı	1 Adet / 2007 yılı
6.4.7.6.	Engelliler Buluşması	1 Adet / 2007 yılı	1 Adet / 2007 yılı
6.4.8.	Yayınlar çıkarmak		
6.4.8.1	Bursa Semt Monografileri	1 Adet / 2007 yılı	–
6.4.8.2	Bursa Tarihi Kitabı	1 Adet / 2008 yılı	–
6.4.8.3	Suya Adanan Şehir Bursa	1 Adet / 2008 yılı	–
6.4.8.4	Bursa'nın İlk'leri ve En'leri	1 Adet / 2007 yılı	–
6.4.8.5.	Emirsultan ve Erguvan	1 Adet / 2007 yılı	1 Adet / 2007 yılı
6.5.	**Diğer Kurum ve Kuruluşlarla İşbirliği**		
6.5.1.	Valilik	2 adet / yıl	2 adet / yıl
6.5.2.	İlçe ve alt kademe Belediyeleri	2 adet / yıl	2 adet / yıl
6.5.3.	Üniversite	2 adet / yıl	2 adet / yıl
6.5.4.	Kültür ve Turizm İl Müdürlüğü	2 adet / yıl	2 adet / yıl
6.5.5.	Milli Eğitim Müdürlüğü	2 adet / yıl	2 adet / yıl
6.6.6.	Sivil Toplum Kuruluşları-Meslek Odaları	2 adet/ yıl	2 adet/ yıl
7.	**SOSYAL HİZMETLER**		
7.1.	**Koordinasyon ve Halkla İlişkiler Hizmetlerinin Sağlanması**		
7.1.1.	Kamu Kurumları ile Koordinasyon	2 defa/yıl	2 adet / 2007 yılı
7.2.	**Sosyal Yardım Hizmetlerinin Verilmesi**		
7.2.1.	Mevcut Durum Tespiti		

HEDEF NO	İŞLEM	HEDEF	GERÇEKLEŞEN
7.2.1.1	Yoksulluk Haritası çıkarmak	Gerçekleştirme	Henüz gerçekleştirilmedi.
7.2.2.	Yardım konularının tespiti ve hizmetin sunumu		
7.2.2.3	Giyim	500 kişi / yıl (her yıl %10 artış)	768 aile
7.2.4.	İşletim		
7.2.4.1	Sanat ve Mesleki Eğitim	3 Kent Gönüllüleri Evinde kurs merkezi açmak	2 KGE'de kurs açıldı.
7.2.7.	Gıda Bankası	1000 aile sayı/yıl (%10 artış)	–
7.3.	**Engelli Hizmetlerinin verilmesi**		
7.3.5.	Yerel Gündem 21 Engelliler Meclisi	Her hafta Toplantı sayısı	Her hafta yapılıyor.
7.4.	**Aile ve Yetişkin Hizmetlerinin verilmesi**		
7.4.5.	Yerel Gündem 21 Kadın Meclisi	Her hafta Toplantı sayısı	Her hafta yapılıyor.
7.5.	**Çocuk ve Gençlik Hizmetlerinin verilmesi**		
7.5.4.	Yerel Gündem 21 Gençlik Meclisi	Her hafta Toplantı sayısı	Her hafta yapılıyor.
7.5.5.	Yerel Gündem 21 Çocuk Meclisi	Her hafta Toplantı sayısı	Her hafta yapılıyor.
13.	**EĞİTİM**		
13.1.	**Kurum Çalışanına Yönelik Eğitim**		
13.1.2.	Birimiçi Eğitim	2 saat * adam / Yıl	4 saat* adam/ yıl
13.2.	**Dış Müşteriye Yönelik Eğitim**		
13.2.1.	Hedef Kitle Eğitim	Yıllık plana %70 uyum	% 72
13.2.1.4.	Sağlıklı Yaşam Bilincinin Geliştirilmesi	20 Konferans/Yıl	42 konferans / 2007 yılı
13.4.1.	Diğer Kurum ve Kuruluşlarla İşbirliği / İletişim ve Koordinasyon	6 Toplantı / Yıl	3 toplantı / 2007 yılı
16.	**HALKLA İLİŞKİLER VE KATILIMCI YÖNETİM**		
16.1.	**Dialog ve uzlaşı anlayışı ile halkla iç içe yönetimin sağlanması**		
16.1.1.	Yerel Gündem 21 çalışmalarının etkinliğinin arttırılması		

HEDEF NO	İŞLEM	HEDEF	GERÇEKLEŞEN
16.1.1.1	Mahalle toplantıları yapmak	40 adet / ay	2 adet / ay
16.1.1.2	Kent Konseyi	3 adet / yıl	2 adet / yıl
16.1.1.3	Kadın Meclisi	3 adet / yıl	2 adet / yıl
16.1.1.4	Çocuk Meclisi	3 adet / yıl	2 adet / yıl
16.1.1.5	Engelliler Meclisi	3 adet / yıl	3 adet / yıl
16.1.1.6	Gençlik Konseyi	3 adet / yıl	7 adet / yıl
16.1.1.7	Çalışma Grupları	50 adet / ay	21 toplantı / ay

PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

Proje üretmek

2007 yılı içinde 3 proje üretildi:

1. "Temiz hava, rahat nefes" projesi
2. Kadın ve Siyaset Projesi
3. Yerel Yöneticiler için AB Temel Eğitimi

Projeleri takip etmek

2007 yılı içinde, 4 projeye devam edildi.

1. Bursa Kent Kültürü ve Kentlilik Bilinci Projesi
2. Beyaz Zambak Projesi
3. Atık Piller Çöp Değildir Projesi
4. Gelişmişlik Haritasının Oluşturulması Projesi

Projelere uygun fon araştırması yapmak

2007 yılı içinde, Avrupa Birliği, Bölgesel Çevre Merkezi, Elçilikler, İktisadi Kalkınma Vakfı, Bakanlıklar, TÜBİTAK, UNDP, vb... fon kaynakları araştırıldı.

Kent Gönüllüleri Evlerinde Semt Kütüphaneleri oluşturmak

Kültür ve Sosyal İşler Daire Başkanlığı Kütüphane Şube Müdürlüğü ile birlikte, Piremir Kent Gönüllüleri Evi'nin semt kütüphanesi olması konusunda tespiti yapıldı. Kütüphanenin tefriş çalışmaları devam etmektedir.

Kültür, sanat ve turizm etkinlikleri düzenlenmesi

Yerel Gündem 21 tarafından; Dünya Kadınlar günü nedeniyle 1 sergi, Erguvan etkinlikleri kapsamında 2 sergi, Kent Gönüllüleri Evleri'nin el sanatları sergisi, Panolarla Şiir Sergisi, Kentlilik Kulübü sergisi, Yeni Yıla Merhaba konusunda 2 sergi, Dünya Çevre Günü kapsamında 1 sergi, 3 tane Karma resim sergisi, Engelliler Meclisi Hediyelik Eşya Sergisi olmak üzere, 2007 yılı içinde 13 sergi gerçekleştirildi.

Kadın Meclisi'nin 2 Konseri, Engelliler Meclisi'nin 2 Konseri, Kültür-Sanat Grubu'nun 1 Konseri, Erguvan etkinlikleri kapsamında Türk Sanat Müziği Konseri, Sanatçılar Grubu'nun Kültür-Sanat Şöleni etkinlikleri kapsamında 1 Konseri olmak üzere 7 konser gerçekleştirildi.

YG21 Etkinlikleri kapsamında; Kent Gönüllüleri Evleri ve BUSMEK'lerde gerçekleştirilen bilgilendirme toplantıları, Tayyare Kültür Merkezi'nde gerçekleştirilen paneller, İlköğretim okullarında gerçekleştirilen bilgilendirmeler olmak üzere 53 adet panel, konferans, sempozyum düzenlendi.

Kent kültürü ve kentlilik bilincinin yaygınlaştırılması

Hemşehri Dayanışma Derneklerine Yönelik 5 seminer, 8 toplantı gerçekleştirildi. Yılın ilk aylarında Hemşehri Dernekleri Çalışma Grubu aylık toplantılarını düzenli olarak gerçekleştirmediğinden hedefe ulaşılamadı.

30 Lisede "Kentlilik Bilinci" semineri, 65 ilköğretim okulunda "Bursa Kent Gezileri", 252 anaokulunda kentlilik bilinci projesinin anlatılması ve 12.594 adet boyama kitabının dağıtılması gerçekleştirildi.

Belediye çalışanlarına yönelik 14 adet "Kentli Davranış, Kentliye Davranış" seminerleri, Burulaş ve Taksiland Derneği şoförlerine yönelik 8 adet "Kentli Davranış, Kentliye Davranış" seminerleri gerçekleştirildi. Ayrıca şoförlere yönelik yeni düzenlemeler yapılması amacıyla ilgili kurum temsilcilerinden komisyon oluşturuldu ve 4 kez toplandı.

27 – 30 Nisan 2007 tarihleri arasında 463. Erguvan Bayramı organizasyonu yapıldı.

08.03.2007 tarihinde "Muhtarlar Buluşması" gerçekleştirildi. 2. Buluşma mahalle çalışmalarının değerlendirilmesi amacıyla 17 Kasım 2007 tarihinde gerçekleştirildi. 15 Mart 2007 tarihinde Emniyet Mensupları Buluşması, 19 Nisan 2007 tarihinde Kamu Yöneticileri Buluşması, 24 Mayıs 2007 tarihinde, 31 Mayıs 2007 tarihinde "Esnaflar Buluşması" gerçekleştirildi.

Erguvan etkinlikleri kapsamında "Emirsultan ve Erguvan" yayını hazırlandı.

Diğer Kurum ve Kuruluşlarla İşbirliği

Valilik, İlçe ve alt kademe Belediyeleri, Üniversite, Kültür ve Turizm İl Müdürlüğü, Milli Eğitim Müdürlüğü, Sivil Toplum Kuruluşları-Meslek Odaları ile Erguvan Bayramı ve okul faaliyetleri konularında zaman zaman toplantılar gerçekleştirildi.

Koordinasyon ve Halkla İlişkiler Hizmetlerinin Sağlanması

YG21 Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Derneği kapsamında çeşitli kurum ve kuruluşlar ile toplantılar gerçekleştirildi. Ayrıca, Sosyal Hizmetler Şube Müdürlüğü tarafından gerçekleştirilen koordinasyon toplantılarına katılım sağlandı.

Sosyal Yardım Hizmetlerinin Verilmesi

Yoksulluk Haritası programı kuruldu ve verilerin girilmesine devam edilmektedir.

768 aileye 7.200 parça giyim yardımı yapıldı.

Çekirge Kent Gönüllüleri Evi'nde 2006 – 2007 döneminde "takı tasarımı" ve "kurdela nakışı", 2007 – 2008 döneminde 2 gruba yönelik "kurdela nakışı" kursları; Piremir Kent Gönüllüleri Evi'nde 2006 – 2007 döneminde "El Sanatları" ve "Ev Mefruşatı", 2007 – 2008 döneminde "Ev Mefruşatı" kursları olmak üzere, toplam 4 branşta 7 gruba yönelik kurslar gerçekleştirildi.

Engelli Hizmetlerinin verilmesi

Yerel Gündem 21 Engelliler Meclisi tarafından, alt gruplarla birlikte 2007 yılında 76 adet toplantı gerçekleştirildi.

Aile ve Yetişkin Hizmetlerinin verilmesi

Yerel Gündem 21 Kadın Meclisi tarafından, alt gruplarla birlikte 2007 yılında 85 adet toplantı gerçekleştirildi.

Çocuk ve Gençlik Hizmetlerinin verilmesi

Yerel Gündem 21 Gençlik Meclisi tarafından, alt gruplarla birlikte 194 toplantı; Yerel Gündem 21 Çocuk Meclisi tarafından, alt gruplarla birlikte 109 toplantı yapıldı.

Kurum Çalışanına Yönelik Eğitim

1 saat "Teknik Malzemelerin Kullanımı", 2 saat "Fotokopi Makinesinin Kullanımı", 1 saat "5393 sayılı Belediye Kanunu ve 5216 Sayılı BŞB Kanunu" eğitimleri olmak üzere yılda 4 saat birim içi eğitim gerçekleştirildi.

Dış Müşteriye Yönelik Eğitim

"Kentimiz Geleceğimiz" Projesi kapsamında Belediye çalışanlarına ve şoförlere yönelik "Kentli Davranış, Kentliye Davranış" Seminerleri Hedef Kitle Eğitimi olarak planlandı. Planlanan 25 eğitimden 18'i gerçekleştirilerek yıllık plana % 72 uyum sağlandı.

Sağlıklı Yaşam Bilincinin Geliştirilmesine yönelik Kent Gönüllüleri Evleri'nde, BUSMEK'lerde ve Tayyare Kültür Merkezi'nde "Kanser", "Kadın Sağlığı", "Çocuklarda Kalp Hastalıkları" vb... konularda 42 konferans gerçekleştirildi.

İletişim ve Koordinasyon amacıyla eğitim konularında diğer kurum ve kuruluşlarla 6 toplantı gerçekleştirildi.

Yerel Gündem 21 çalışmalarının etkinliğinin arttırılması

Çekirge, Piremir, Siteler, Vatan ve Zafer Kent Gönüllüleri Evleri'nde kadın, çocuk ve gençlik kurulları tarafında ayda ortalama 2 toplantı gerçekleştirildi.

Kent Konseyi'nin 48 ve 49. toplantıları yapıldı.

Kadın Meclisi tarafından "Seçimli Genel Kurul" ve "Dünya Kadınlar Günü" etkinlikleri yapıldı.

Çocuk Meclisi tarafından "Dil Kirliliği" konulu genel kurul ve "seçimli Genel Kurul" yapıldı.

Engelliler Meclisi tarafından "Seçimli Genel Kurul", "Kentlilik Bilinci" konulu genel kurul ve "Engelliler Günü Etkinlikleri" yapıldı.

Gençlik Konseyi tarafından "Gençlik Buluşmaları" ve "Seçimli Genel Kurul" yapıldı

Çalışma Grupları tarafından ayda ortalama 28 toplantı gerçekleştirildi.

Aylar	Çalışma Grupları Aylık Toplantı Sayısı
Ocak	27 toplantı
Şubat	30 toplantı
Mart	30 toplantı
Nisan	28 toplantı
Mayıs	26 toplantı
Haziran	15 toplantı
Temmuz	4 toplantı
Ağustos	10 toplantı
Eylül	12 toplantı
Ekim	23 toplantı
Kasım	24 toplantı
Aralık	23 toplantı
Ortalama	**28 toplantı**

PERFORMANS BİLGİ SİSTEMİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Gönüllü grup toplantılarının hedeflenen sayıda gerçekleştirilmemesi, mekan yetersizliğinden kaynaklanmaktadır. Kültürpark'ta daha önce bulunan Gençlik ve Çocuk Evi'nin yıkılması ve mevcut Kent Gönüllüleri Evleri'nden 4'ünde (Hocataşkın, Siteler, Vatan ve Alacahırka) BUSMEK kurslarının yürütülmesi nedeniyle, mekanlar azalmıştır.

Gıda Bankası, Semt Kütüphanesinin oluşturulması, Yoksulluk Haritası'nın oluşturulması vb... projeler, kaynak yetersizliği nedeniyle ertelenmiştir.

SİVİL SAVUNMA UZMANLIĞI



HAYRETTİN AVCU
hayrettin.avcu@bursa.bel.tr

Genel Sekreter Yardımcılığı

Sivil Savunma Uzmanlığı

FİZİKSEL YAPI

Taşıt aracı	16 DY 108 Binek Araç
Hizmet binası	Ortak kullanım, Selçukhatun Mh. BUSKİ Tahsilat binası 4. kat
Bilgisayar	3 adet bilgisayar
Yazıcı	2 adet yazıcı
Telefon	2 adet dahili hat, 1 adet dış hat, 6 adet telefon cihazı
Faks	1 adet faks

İNSAN KAYNAKLARI

Uzmanlığımızda 1 Sivil Savunma Uzmanı, 1 Bilgisayar İşletmeni 1 Büro memuru, 1 İşçi 49 Güvenlik Görevlisi olmak üzere toplam 53 personel ile hizmet vermektedir.

SUNULAN HİZMETLER

Büyükşehir Belediyesi Hizmet Binalarının giriş ve çıkışların kontrol altında tutularak güvenliği sağlanmaktadır.

Büyükşehir Belediyesine ait bina, tesis ve işletmelerde yangınlara karşı önlemler alınması sağlanmaktadır.

Büyükşehir Belediyesi Hizmet Binalarına ait Sivil Savunma Planlarını yapmak.

FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

- Büyükşehir belediyemizde bulunan yaklaşık 35 noktada görev yapan güvenlik görevlilerinin 24 saat esasına göre detaylı olarak gerekli kontrol , denetim ve takiplerinin sürekli yapılmaktadır.
- Güvenlik görevlilerine davranış, beden dili, silah atış, görev ve sorumluluklarına yönelik parlayıcı ve patlayıcı maddeler ile ilgili eğitim verilmiştir.
- İl ve ilçelerimizde bulunan iş merkezlerine ait depoların ve tüm petrol istasyonlarının sayı ve kapasitelerinin belirlenerek Valiliğe bildirilmiştir.
- Yangın söndürme malzeme ve teçhizatının kontrol-bakım - dolum ve alımlarının yapılmaktadır.
- Alım ve dolumu yapılan yangın söndürme tüplerinin tüm belediye hizmet binalarına yerleştirilmesi.
- Belediyemiz personelinden kurulan 12 kişilik Arma Kurtarma Ekip personeli Valiliğinin düzenlemiş olduğu AFET 2007 tatbikatında üç gün süreyle görevlendirilmiştir.
- Tüm belediye hizmet binalarına ait bayrak ve flamaların ihtiyaç olan yerlere temini ile eski olanların değiştirilmesi ve takipleri yapılmaktadır.
- Koruyucu Güvenlik Faaliyetlerinin sürekliliği sağlanmaktadır.
- Sivil Savunma Eğitimlerinin verilmesi(ilkyardım, yangın eğitimi)
- Alarm Tedbirleri İlanında Yapılacak Faaliyetler Formunun hazırlanmıştır.
- Savaş Hasarı
- Onarım Planının güncelliği sağlanmıştır.
- Sivil Savunma Planlarının güncelliği sağlanmıştır.
- Koruma ve Güvenlik Planlarının günceliği sağlanmıştır.
- Yangın Yönergesinin gerektiğinde güncelleme çalışmaları devam etmektedir.
- 24 Saat Çalışma Planın gerektiğinde güncellenmesi
- Personel Kadro Erteleme İş ve İşlemlerinin takibi yapılmaktadır.
- ISO9001 – 2000 Kalite Yönetim Sistemi doğrultusunda kalite çalışmaları Strateji Geliştirme Şube Müdürlüğü ile birlikte yürütülmüştür.

2007 YILI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

HEDEF NO	İŞLEM	HEDEF	GERÇEKLEŞEN
	İçişleri Bakanlığı Alarm Muhtırası doğrultusunda Belediyemiz Milli Alarm Sistemi Yönergesinin hazırlanması (güncellenmesi)	% 100	% 100
	Savaş Hasarı Onarım Planının gerektiğinde güncellenmesi	% 100	% 100
	Sivil Savunma Planlarının gerektiğinde güncellenmesi	% 100	% 100
	Koruma ve Güvenlik Planlarının gerektiğinde güncellenmesi	% 100	% 100
	Yangın Yönergesinin gerektiğinde güncellenmesi	% 100	% 100
	24 Saat Çalışma Planın gerektiğinde güncellenmesi	% 100	%100
	Belediyemiz hizmet binalarında bulunan yangın söndürme malzeme ve teçhizatının kontrol edilip eksikliklerinin temin edilmesi (Her yıl)	% 100	% 50
	Birim içi toplantı	Ayda Bir	Ayda bir kez
	Birim içi eğitim	2 saat / kişi	2 saat / kişi

PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

Sivil Savunma ile ilgili planların zamanında güncellikleri sağlanmıştır.
Hizmet binalarındaki yangın söndürücüler ile ilgili uzmanlığımızca gerekli olur alınarak yazışmalar tamamlanmıştır. Hedef olarak % 100 belirlenmiş olup, ihale aşamasından dolayı alımı gecikmiş olup, hedefimizde % 50 sapma olmuştur.

PERFORMANS BİLGİ SİSTEMİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ

- Uzmanlığımıza gelen evraklara standart süresi içerisinde işlem süresi 3 gün olan evrak süresi (yıllık izin, istirahat, yazışma vb.) gibi konu başlıklı işlemlerde iyileştirme yapılarak standart sürelerde revizyona gidilmiştir.
- Yapılan iyileştirmeler sonucu belirlenen standart süreler içerisinde işlemler gerçekleştirilmiştir.

AYLAR	GÜNLÜ EVRAK (süresi içinde)	DİĞER EVRAK (Gelen Evrak Sayısı)	BELİRLENEN STANDART SÜRE (3 Gün)
OCAK	-	4	2
ŞUBAT	1	2	1,3
MART	1	2	1
NİSAN	1	3	1,3
MAYIS	-	3	1,3
HAZİRAN	-	3	2
TEMMUZ	3	2	2
AĞUSTOS	-	4	2
EYLÜL	-	4	2
EKİM	2	1	2
KASIM	2	4	2
ARALIK	2	5	3

Günlü Evraklara süresi içinde cevap verilmiştir



BÖLÜM III. 4
GENEL SEKRETER YARDIMCISI RECEP AKYILDIZ' a BAĞLI BİRİMLER

FEN İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI

İMAR VE ŞEHİRCİLİK DAİRESİ BAŞKANLIĞI

ULAŞIM DAİRESİ BAŞKANLIĞI

ETÜD VE PROJELER DAİRESİ BAŞKANLIĞI

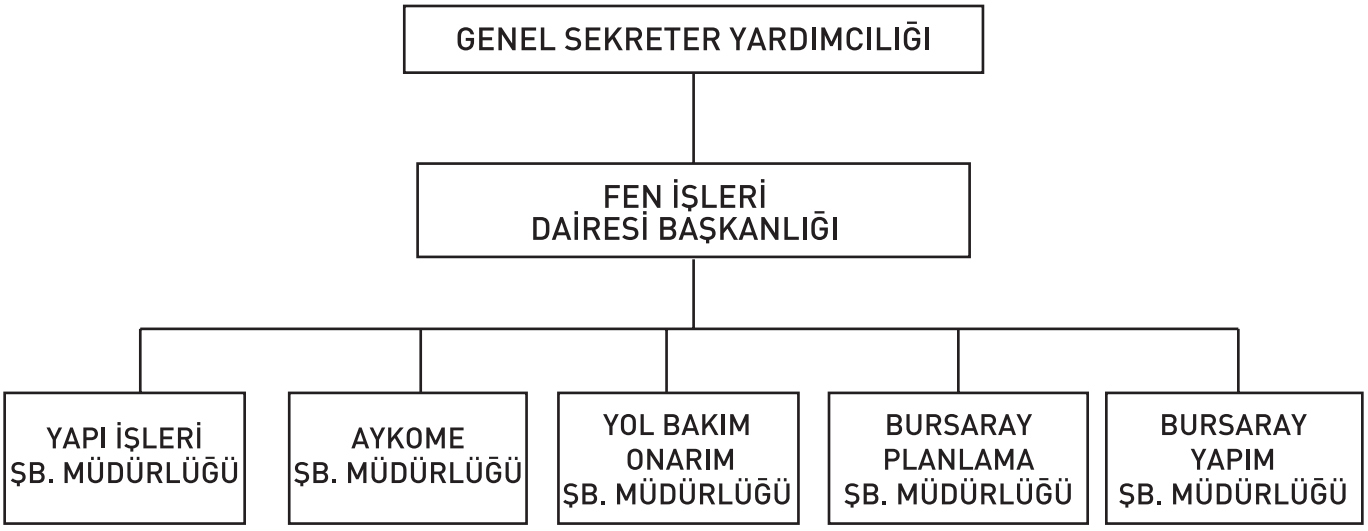
MALİ HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI

MAKİNE İKMAL BAKIM VE ONARIM DAİRESİ BAŞKANLIĞI

FEN İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI



Fehmi ÖKTEN
fehmi.okten@bursa.bel.tr



YAPI İŞLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ



Zafer AKKAYA
zafer.akkaya@bursa.bel.tr

Fiziksel Yapı

Taşıt aracı	1 adet
Kiralık araç	5 adet
Hizmet binası	Fuat Kuşçuoğlu Cad. Yunuseli Yolu no:61
Bilgisayar	11 adet pc
Yazıcı	8 adet yazıcı + 1 adet tarayıcı
Telefon	31 adet dahili hat, 4 adet Daire Başkanlığı dış hat, 4 adet Yapı İşleri dış hat, 31 adet telefon cihazı

İNSAN KAYNAKLARI

Müdürlüğümüz 1 Şube Müdürü, 19 personel olmak üzere toplam 20 personel ile hizmet vermektedir.

SUNULAN HİZMETLER

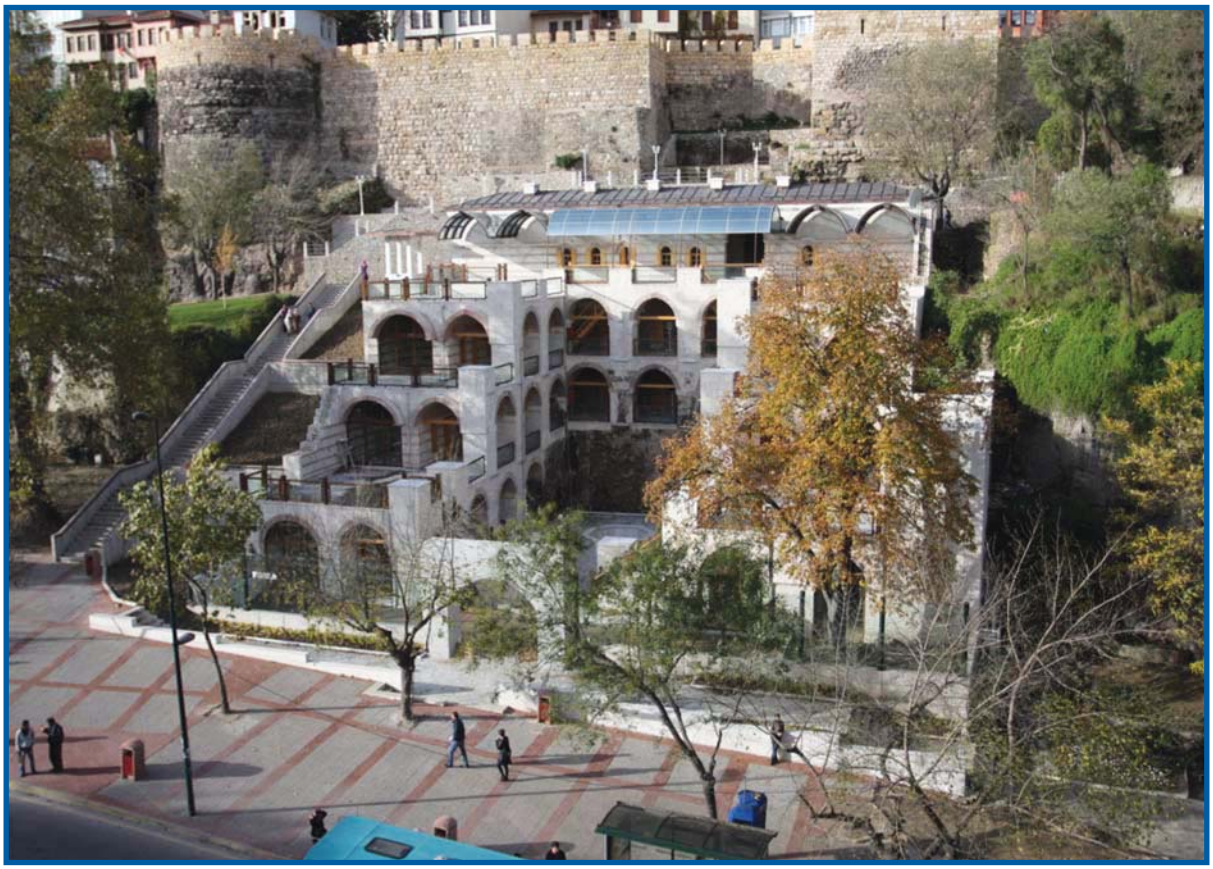
- İhale usulü ile yapılan işlerin dosyalarını hazırlamak imalatların projeye uygun ve mevzuata uygunluğunu işin başlangıcından bitimine kadar denetlemek,
- İmalatları kullanıma hazır hale getirmek,
- İşin geçici ve kesin kabullerini yapmak,
- Kesin hesapları yaptırmak,
- Yapılan imalatların uygulanma safhasının yönetimi ve denetimi kendisine verilen işlerin sözleşme eklerine, fen ve sanat kurallarına uygun olarak ve iş programı gereğince iyi bir biçimde yapılıp süresinde bitirilmesini sağlamak,
- Tespit edilmiş hedef, strateji ve politikalar doğrultusunda planları hazırlama, uygulama, uygulatmak ve aksayan yönlerini tespit ederek çözüm üretmek,
- Birimi ile ilgili faaliyet raporlarının periyodik olarak hazırlanması ve Daire Başkanlığına sunulmasını sağlamak,

5216 Sayılı kanun ile belirlenmiş ilk kademe belediyelerinin talepleri üzerine her türlü teknik hizmetler ile ilgili görevlendirme yapılması.

FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

BALİBEY HANI RESTORASYON İNŞAATI İŞİ

16.yy sonunda Osmanlılar tarafından yaptırılmış ilk 3 katlı han olması bakımından önem arz eden yapının, kültür ve turizm amaçlı olarak halkın kullanımına sunulması hedeflenmiş olup, böylelikle tarihi ve kültürel mirasımıza ait bir eser daha topluma kazandırılmıştır. 07.07.2007 tarihinde işletmeye açılır hale getirilmiştir.



BALIBEY HANI



BALIBEY HANI

BURSA MERİNOS VE ATATÜRK KONGRE KÜLTÜR MERKEZİ RESTORASYON VE İNŞAATI UYGULAMA İŞİ

Projeye 24.03.2006 tarihinde başlanmıştır.Özelleştirme Yüksek Kurulu kararıyla Büyükşehir Belediyesi'ne devredilen Sümer Holding A.Ş'ye ait Bursa Merinos Yünlü Sanayi İşletmesi'ne ait arsa,arazi ve üzerindeki gayri menkullerin; park olarak düzenlenmesi ve/veya teknoparklar, bilim parkları, kültür parkları, müzeler gibi kültürel tema parkları oluşturularak, eğitim, halka açık kültür, sanat, spor ve rekreasyon amaçları ile kullanılması amaçlanmaktadır.Planlanan imalatlar 14.12.2007 tarihinde tamamlanmıştır.



TEKSTİL MÜZESİ

BURSA MERİNOS KÜLTÜRPARKI UYGULAMA İŞİ

Projeye 24.03.2006 tarihinde başlanmıştır.Park olarak düzenlenmesi ve/veya teknoparklar, bilim parkları, kültür parkları, müzeler gibi kültürel tema parkları oluşturularak, eğitim, halka açık kültür, sanat, spor ve rekreasyon amaçları ile kullanılması amaçlanmaktadır.Planlanan imalatlar 09.10.2007 tarihinde tamamlanmıştır.

BURSA MERİNOS KÜLTÜRPARKI İKMAL UYGULAMA İŞİ

Projeye 17.10.2007 tarihinde başlanarak, Merinos Kültürparkı ile sosyal tesislerinin tamamlanması amaçlanmış olup, imalatların 13.06.2008 tarihinde bitirilmesi planlanmıştır.

BURSA MERİNOS ATATÜRK KONGRE VE KÜLTÜR MERKEZİ RESTORASYONU İKMAL UYGULAMA İŞİ

Projeye 23.10.2007 tarihinde başlanmış olup, Merinos alanında sosyal ve kültürel amaçlı tesisler ile Atatürk Kongre Kültür Merkezinin yapılması amaçlanmıştır. İmalatların 2009 yılı içerisinde tamamlanması planlanmıştır.

GÜL (K.SANAYİ) KÖPRÜLÜ KAVŞAĞI İNŞAATI

Şehir merkezi ve İzmir Yolu istikametinde trafiğin kesintisiz olarak devam etmesi sağlanmıştır. 15.03.2007 tarihinde başlanan proje 10.09.2007 tarihinde tamamlanmıştır.



GÜL (K.SANAYİ) KÖPRÜLÜ KAVŞAĞI İNŞAATI

OTOSANSİT VE SOĞANLI-BOTANİK KÖPRÜLÜ KAVŞAKLARI İNŞAATI İŞİ

Şehir Merkezi-Ankara yolu istikametinde trafik daha akıcı hale ulaştı. Soğanlı Botanik köprülerinin yenilenmesiyle trafik güvenliği ve yaya geçitleri ile yaya güvenliği sağlanmış oldu.16.03.2007 tarihinde başlanmış olup,10.07.2007 tarihinde Otosansit Köprülü Kavşağı,13.08.2007 tarihinde de Soğanlı-Botanik Köprülü Kavşağı trafiğe açılmıştır.



OTOSANSİT KÖPRÜLÜ KAVŞAĞI



SOĞANLI - BOTANİK KÖPRÜLÜ KAVŞAĞI

BURSA SEBZE VE MEYVE TOPTANCI HALİ İNŞAATI İŞİ

Projeye 09.05.2006 tarihinde başlanmış olup, komisyoncu dükkanları,sosyal tesisleri,idari binası,otopark ve çevre tanzimleri ile sebze-meyve toptancılarının Şehir dışı ile bağlantılı Şehir içine tek merkezden ulaşacak bir kompleks inşaatı planlanmıştır.İmalatlar 08.05.2007 tarihinde tamamlanmıştır.



HAL BİNASI

BURSA SEBZE-MEYVE TOPTANCI HALİ VE BALIK HALİ İKMAL İNŞAATI YAPIM İŞİ

İmalatlara 20.06.2007 tarihinde başlanmış olup, komisyoncu dükkanları,sosyal tesisleri,idari binanın elektrik ve mekanik tesisatları ile balık halinin kaba inşaatı işleri 17.12.2007 tarihinde tamamlanmıştır.



HAL BİNASI



HAL İDARİ BİNA

YENİ HAL BİNASI ENH-BESLEMESİ VE TRAFO YAPIM İŞİ

İmalatlar 12.02.2007 tarihinde başlanmış olup,yeni hal tesislerine Görükle Beldesinden enerji temini ve trafo imalatları yapılarak 28.06.2007 tarihinde tamamlanmıştır.

ÖZLÜCE SPOR TESİSLERİ İNŞAATI İŞİ

İmalatlara 26.04.2006 tarihinde başlanmış olup,çim sahaları ve sosyal tesisleri ile Bursa Şehrine yakışır bir spor kompleksi yapımı amaçlanmıştır.Planlanan imalatlar 12.03.2007 tarihinde tamamlanmıştır.



ÖZLÜCE SPOR TESİSİ

ÖZLÜCE SPOR KOMPLEKSİ ANA BİNA II. KISIM İNŞAATI İŞİ

İmalatlara 09.02.2007 tarihinde başlanmış olup,sosyal tesislerin elektrik ve mekanik işleri ile çevre duvarlarının yapımı amaçlanmıştır.Planlanan imalatlar 28.05.2007 tarihinde bitirilmiştir.

ÖZLÜCE SPOR TESİSLERİ TAMAMLAMA VE MÜŞTEMİLATI İŞİ

İmalatlara 17.10.2007 tarihinde başlanarak tesisin iç tefrişatı ile ilgili müştemilatlar tamamlanarak 07.11.2007 tarihinde hizmete açılmıştır.

KENT GİRİŞLERİ VE BURSARAY GÜZERGAH YOL AYDINLATMASI VE MUHTELİF DEPLASE İMALATLARI YAPIM İŞİ

Proje kapsamında Ankara Yolu, İstanbul Yolu, İzmir Yolu, Mudanya Yolu, Orhaneli Yolu, Çalı Yolunda yol aydınlatma çalışmaları tamamlanmıştır. BursaRay güzergahında da Gökdere-Yüksek İhtisas Kavşağı arası aydınlatma imalatları tamamlanarak 04.07.2007 tarihinde hizmete sunulmuştur.

KESTEL BELEDİYESİ KÜLTÜR MERKEZİ KONFERANS SALONU İNŞAATI

Projeye 09.03.2007 tarihinde başlanmış olup, 20.07.2007 tarihinde bitirilmiştir. Kestel İlçesine sosyal amaçlı bir tesis kazandırılmıştır.

ŞEHRİN MUHTELİF ANAARTERLERİNDE BORDÜR-TRETUVAR VE BAKIM-ONARIM İNŞAATI İŞİ

Projeye 15.05.207 tarihinde başlanmıştır. Anaarterlerde yaya ve araç yollarının iyileştirilmesi, ulaşımın kolay ve güvenli hale getirilmesi amaçlanmıştır. İmalatlar 17.12.2007 tarihinde tamamlanmıştır.

BELEDİYE MEVCUT BİNA VE TESİSLERİNİN BAKIM-ONARIM İLE İLAVE TESİSLERİN YAPIM İŞİ

Belediye tesis ve binalarında hizmet verilirken vatandaşın daha memnun kalmasının sağlanması, çalışanların iş şevkinin daha da artırılmasını sağlamak için amaçlanan imalatlara 24.05.2007 tarihinde başlanmış olup,26.12.2007 tarihinde tamamlanmıştır.

DOĞU YAKIN ÇEVRE YOLU VE MUHTELİF ANAARTERLERDE YOL AYDINLATMASI YAPIM İŞİ

Projeye 25.06.2007 tarihinde başlanılmıştır. Doğu Yakın Çevre Yolu ve anaarterlerde araç ve yaya güvenliği ile çevre estetiği için aydınlatma ve gerekli deplase işleri yapılmıştır. İmalatlar 22.10.2007 tarihinde tamamlanmıştır.

TOPHANE PARKI ÇEVRE DUVARI RETORASYON İNŞAATI İŞİ

Şehrimizdeki tarihi mirasın korunması ve ileriki nesillere tarihi eserlerin sağlıklı bir biçimde aktarılması amacı ile yapılan projeye 30.05.2007 tarihinde başlanılmış olup,13.10.2007 tarihinde tamamlanmıştır.

NİLÜFER DERESİ REKREASYON İNŞAATI İŞİ

Projeye 26.09.2007 tarihinde başlanılmıştır.Nilüfer deresinin ıslah edilip temizlenerek dere vadisinin daha sağlıklı hale getirilerek kullanıma açılması, bununla beraber dere akarsuyuna karışmakta olan kanalizasyon ve daha başka atıkların toplanması ve bu atıkların arıtma tesisine gönderilmesi amaçlanmış olup, imalatların Aralık 2008'de tamamlanması planlanmıştır.

GEMLİK TERMİNAL BİNASI İŞİ

Gemlik ilçesine yeni otobüs terminali yapılarak ilçe içindeki araç trafiğinin rahatlaması ve insanların daha modern koşullarda şehirlerarası yolculuk yapması amaçlanmaktadır. Projeye 27.09.2007 tarihinde başlanmış olup, Temmuz 2008'de tamamlanması planlanmaktadır.

2007 YILI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

HEDEF NO	İŞLEM	HEDEF	GERÇEKLEŞEN
9.2.2.4	Filament Köprülü Kavşağı	%100	
9.2.2.10	Otosansit ve Botanik Kavşağı	%100	%100
9.2.2.14	Küçük Sanayi Kavşağı	%100	%100
10.1.1.2	Merinos Kültür Parkı	%100	%100
14.6.4.2	Merinos Atatürk Kongre ve Kültür Merkezi	%50	%100
10.1.3.1	Santral Garaj Kent Meydanı	%75	%100
10.2.1.1	Nilüfer Vadisi Rekreasyon İnşaatı	%25	%100
	3 Adet Yeni Tip Üst Geçit	%100	%100
10.1.3.2	Emirsultan Camii Meydan ve Çevre Düzenlemesi	%50	
	Anaarterlerde Korkuluk İşi	%100	%100
	Anaarterlerde Aydınlatma İşi	%100	%100
	Selahattin Türkoğlu Huzurevi	%100	
	Belediye Bina ve Tesislerinin Bakım-Onarımı	%100	%100
	Şehrin Muhtelif Anaarterlerinde Bordür Tretuvar ve Bakım-Onarım İnşaatı İşi	%100	%100
	Muhtelif Semt Sahalarının Yapımı	%100	
	Gemlik Terminal Binası İşi	%50	%80
	Tophane Parkı Çevre Duvarı Restorasyon İnşaatı İşi	%100	%100
1.2.1.3	Birim İçi Toplantı	Ayda 1	%100
1.1.1.2	Kıyaslama	Yılda 2 Belediye	%100
	Vatandaş Memnuniyeti	%75	%82
	Mesleki Seminere - Fuara Katılma	Yılda 3 Adet	%100

PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

Filament Köprülü Kavşağının ihalesi yapılmamıştır.
Merinos Kültürparkında hedeflenen bölümler tamamlanmıştır.
2007 yılında 3 adet yeni tip üst geçit hedeflenmiş,5 adet üst geçit yapılmıştır.
Emirsultan Camii Meydan ve Çevre Düzenlemesi işi için Anıtlar Kurulunda Proje onayı beklenmektedir.
Selahattin Türkoğlu Huzurevi ödenek bulunamadığından yapılamamıştır.
Muhtelif Semt Sahalarının ihale süreci 2007 sonunda bitirildiğinden projeye 2008 yılında başlanacaktır.

PERFORMANS BİLGİ SİSTEMİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Köprülü kavşak, tretuvar yapımı ve Belediye bina bakım onarım işi anketleri her iş bitiminde yapılmaktadır. Köprülü Kavşak,Tretuvar yapımı sürecine ait anket sonuçlarına göre vatandaş memnuniyeti; Otosansit Köprülü Kavşağı için %76-K.Sanayi Köprülü Kavşağı için %88'dir.Belediye bina bakım onarım işi 2007 Aralık ayında tamamlandığından anket değerlendirilmesi 2008 yılı Ocak ayı itibari ile yapılacaktır.

AYKOME ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ



Kamil ARIN
kamil.arin@bursa.bel.tr

Fiziksel Yapı

Kiralık Araç	1
Hizmet binası	Ortak kullanım Acemler A Blok 2. kat
Bilgisayar	5 adet pc
Yazıcı	2 adet yazıcı
Telefon	8 adet dahili hat, 1 adet dış hat, 11 adet telefon cihazı
Faks	1 adet

İNSAN KAYNAKLARI

Müdürlüğümüz 1 Şube Müdürü, 11 personel olmak üzere toplam 12 personel ile hizmet vermektedir.

SUNULAN HİZMETLER

- Altyapı yatırımı yapan İL TELEKOM-UEDAŞ-BUSKİ ve BURSAGAZ gibi kamu kurum ve kuruluşlarına ait taslak programları birleştirerek, kesin program taslağı hazırlamak ve AYKOME'nin onayına sunmak,

- Birden fazla kurumca aynı yer ve aynı anda yapılması gereken altyapı yatırımlarını ortak program taslağına almak ve AYKOME'nin onayına sunmak,

- Altyapı yatırımları için hazırlanan programlara uygun olarak ruhsat verilmesini önermek, arıza halleri dışında kazı yapılmamasını sağlamak, altyapı yatırımları için inşaat tipini (tranşe, galeri v.s. gibi) belirtmek, projesini ve ihale dosyasını hazırlamak, gerektiğinde yatırım kurumlarından herhangi biri tarafından yapılmasını kararlaştırılmak, ihale edilen altyapı yatırımlarını desteklemek, işin geçici ve kesin kabulünü yapmak, ortak programa girmeyen kurumların kendilerinde yapılan altyapı yatırımlarının program ve ruhsat şubesinde hazırlanan programa uygun olup olmadığını izlemek, uygun değilse mevzuatla saptanan yaptırımları uygulamak.

FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

AYKOME Şube Müdürlüğünce 2007 yılı içinde verilen kazı ruhsatları nedeniyle tahakkuk eden para miktarı; hasar bedeli olarak 668.579.098.994.- TL.dır.

Buna göre;

- Vatandaşın kazı talebi 64 adettir. Tahakkuk eden ve yatırılan para miktarı, Hasar bedeli ve harçlar: 73.387,00 YTL
- İL TELEKOM : 3 adet kazı başvurusunda bulunulmuş olup, 10.295,25 mt.2 lik kazı çalışması yapılmıştır. Bu iş için 261.909,00 YTL hasar bedeli ve harç parası ilgili Kurumdan tahsil edilmiştir.
- UEDAŞ Müessese Müdürlüğü 9 adet kazı başvurusunda bulunmuş olup, 10.873,50 mt.2 lik kazı çalışması yapmıştır. Yapılan hasar kurum tarafından onarılmış olup,16.296,00 YTL kurumdan tahsil edilmiştir.
- BURSAGAZ İşletme Müdürlüğü 67 adet kazı talebinde bulunmuş olup, 138.895,9 mt.2 lik kazı çalışması devam etmektedir. Bu iş için 62.503,00 YTL hasar bedeli ve harç parası ilgili Kurumdan tahsil edilmiştir. Kazı onarımları Kurum tarafından yapılacaktır.
- BUSKİ Genel Müdürlüğü 91 adet ruhsat başvurusunda bulunmuş olup, 198.220,90 mt.2 lik kazı çalışması yapmıştır. Yapılan hasar Kurum tarafından yapılacaktır.
- Anaarterlere cepheli İlçe Belediyelerince inşaat ruhsatı verilirken altyapı ile ilgili alınan katılım payları ve hasar bedellerinin tahsili için toplam 32 adet başvuru neticelendirilmiş olup, 64.270,00 YTL tahakkuk ettirilmiş ve yasa gereği %25 i 14.929,00YTL tahsil edilmiştir. Ayrıca 4.553Y TL peşin olarak tahsil edilmiştir. % 75 lik kısım içinde 44.787,00 YTL karşılığı olarak noter taahhütnamesi alınmıştır.
- Yol Harcamalarına Katılma Payları Bürosu: Fen İşleri Daire Başkanlığı, Yapı İşleri ve Yol Bakım Onarım Şube Müdürlüklerince Yol Harcamalarına Katılma Payları alınması için Müdürlüğümüze dosyaları gönderilmiştir.

Bu işlerle ilgili 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanununun ilgili 86,90,91,92 maddelerine göre 4 cadde, 14 sokakta 745 mükellefin işlemleri tamamlanarak (mülk sahibinin adı-soyadı, tebligat adresi, gayrimenkulun kapı numarası, cinsi, emlak vergi rayiç değeri, tam cephe olup olmadığı) tahakkuk ve tahsili için Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı Gelirler Şube Müdürlüğü'ne gönderilmiştir.

2007 YILI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

HEDEF NO	İŞLEM	HEDEF	GERÇEKLEŞEN
	Vatandaştan Gelen Ruhsat Taleplerinin Değerlendirilmesi	%100	%100
	Altyapı Kurumlarından Gelen Ruhsat Taleplerinin Değerlendirilmesi	%100	%100
	23.MADDENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	%100	%100
	YOL HARCAMALARINA KATILIM PAYLARININ TESPİTİ	%100	%63
	KONTROL ÇALIŞMALARININ GERÇEKLEŞTİRİLMESİ	%100	%100
1.2.1.3	BİRİM İÇİ TOPLANTI	12 adet(Yılda)	%100
	YILLIK ÇALIŞMA PROGRAMINA UYGUNLUK	%75	%100
	BİRİM İÇİ İŞ MEMNUNİYETİ	%80	-
13.1.2	BİRİM İÇİ EĞİTİM	2sa*adam/yıl	-
1.1.1.2	KIYASLAMA	1 Belediye	-

PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

Yol Harcamalarına Katılım Paylarının Tespiti işinde yeterli eleman olmaması ve e-Belediye sistemine geçildiğinden evrakların Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı'na gönderilememesi, aynı zamanda ilçe belediyelerin emlak servislerinden zamanında yeterli bilgi alınamamasından dolayı hedef tutturulamamıştır.

PERFORMANS BİLGİ SİSTEMİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Vatandaştan Gelen Kazı Taleplerinin Denetimi süreci (K040.ST.002) Altyapı Kurumlarının Kazı Taleplerinin Denetimi süreci ile aynı sistemde olduğundan iptal edilmiştir. K040.ST.001 ve K040.AD.001 revize edilmiştir.

YOL BAKIM ONARIM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ



Nazım YALÇIN
nazim.yalcin@bursa.bel.tr

FİZİKSEL YAPI

Taşıt aracı	54 adet
Kiralık araç	7 adet
İş makineleri	47 adet
Hizmet binası	Fuat Kuşçuoğlu Cad.Havaalanı Yanı No:61 Yunuseli Yolu Osmangazi/BURSA
Bilgisayar	9 adet pc
Yazıcı	5 adet yazıcı
Telefon	55 adet dahili hat, 3 adet dış hat
Faks	1 adet

İNSAN KAYNAKLARI

Müdürlüğümüz 1 Şube Müdürü, 3 İnşaat Mühendisi (1'i Dış Görevde), 1 Makine Mühendisi, 1 Maden Mühendisi, 1 Makine Teknikeri, 1 Harita Mühendisi, 1 İdari İşler Amiri, 3 İnşaat Teknikeri, 3 İnşaat Teknisyeni,1 Bilgisayar İşletmeni, 2 İnşaat Sürveyanı, 1 Elektrik Teknikeri, 1 Sağlık Memuru, 1 Demirbaş Mutemedi, 1 Elektrik, 1 Kantar Görevlisi ve 186 İşçi olmak üzere toplam 209 personel ile hizmet vermektedir.

SUNULAN HİZMETLER

- Bursa Büyükşehir Belediyesi sınırları dahilindeki Anaarter Yolların Bakım ve Onarımını yapmak.
- Son imar planlarına göre yeni Anaarter Yolları açmak.
- Şehrin Muhtelif Caddelerinde Asfalt Kaplama ve Asfalt Yama yapmak.
- Sathi Kaplama çalışması yapmak.
- Stabilize, Alttemel ve Temel Malzeme Temini, Nakli ve Serme-Sıkıştırma Çalışmaları yapmak.
- Tabii afet vb. durumlarda ilgili birimlere yardımcı olmak.
- Karla mücadele çalışmaları yapmak.
- Muhtelif Kazı ve Nakli İşlerini yapmak.
- Bordür ve Tretuvar Onarımlarını yapmak.

FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

YENİ HAL (Bursa Sebze ve Meyve Toptancı Hali) YOLU ve KÖPRÜSÜ YAPIM ÇALIŞMALARI

Yeni Hal Yolu ve Köprüsü Yapım Çalışmalarında, Çevre Yolundan Yeni Hal'e kadar yaklaşık 2.500 mt. Bağlantı Yolu, 1 adet alt geçit, 2 adet kutu menfez, yapılmış ve Mevcut Karayolları Köprüsünün yanına, 2 şeritli bir köprü daha yapılarak Yeni Hal ile bağlantı sağlanmıştır.Bu kapsamda; 80.315 m^3 Kazı, 61.894 m^3 Stablize Dolgu, 61.894 m^3 Serme Sıkıştırma, 29.582 ton Alt Temel, 14.369 ton Temel ve 21.756 ton Bitümlü Sıcak Karışım (Asfalt) çalışmaları yapılmıştır.



YENİ HAL YOLU VE KÖPRÜSÜ

BURSA SEBZE ve MEYVE TOPTANCI HALİNDE YAPILAN ÇALIŞMALARI

Bursa Sebze ve Meyve Toptancı Hali Çalışmalarında; Sebze ve Meyve Hali ile Balık Hali Arasındaki Bağlantı Yolu, Hal Binası Çevresindeki Yol ve Sahadaki Düzenleme Çalışmalarında; 56.900 m^3 Kazı, 11.859 m^3 Stablize Dolgu, 36.665 ton Alt Temel ve 492 ton Temel çalışması yapılmış olup, çalışmalara devam edilmektedir.



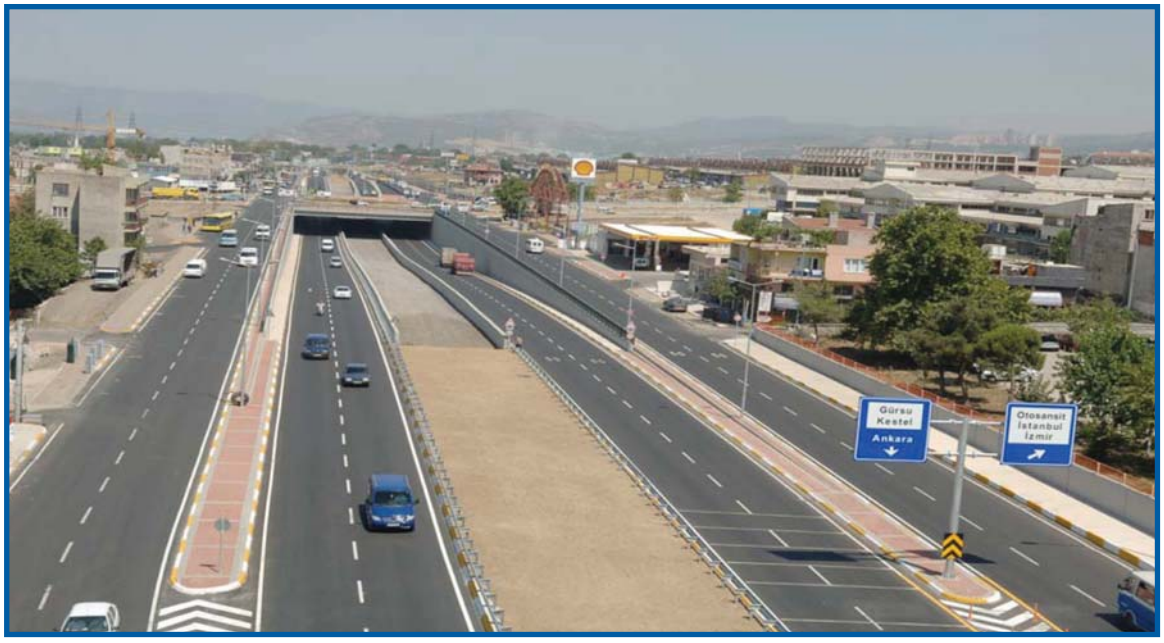
BURSA SEBZE VE MEYVE TOPTANCI HALİ ÇALIŞMALARI

KAVŞAK ÇALIŞMALARI

Beton, Betonerme ve Alt Yapı imalatları tamamlanan Botanik Kavşağı,Gül Kavşağı ve Otosansit Kavşaklarında Müdürlüğümüzce; 28.900 m^3 Kazı, 12.740 m^3 Stabilize Dolgu, 21.455 ton Alt Temel, 25.360 ton Temel, 57.677 ton Bitümlü Sıcak Karışım (Asfalt) çalışmaları yapılarak trafiğe açılmıştır.



GÜL KAVŞAĞI



OTOSANSIT KAVŞAĞI



BOTANİK KAVŞAĞI

YOL ÇALIŞMALARI

Sevinç Caddesi:

Samanlı Caddesi ile Vatan Caddesi'ni birbirine bağlayan 1.500 mt. Uzunluğundaki Seviç Caddesi; 3 şerit gidiş ve 3 şerit dönüş olmak üzere, toplam 6 şeritli yolda, 5.525 m^3 Kazı, 1.355 m^3 Stabilize Dolgu, 6.938 ton Alt Temel, 4.560 ton Temel ve 13.808 ton Bitümlü Sıcak Karışım (Asfalt) çalışmaları yapılarak trafiğe açılmıştır.



SEVİNÇ CADDESİ

Kayapa Yolu :

Kayapa Sanayisi ile İzmir Yolunu birbirine bağlayan, 5.400 mt. uzunluğundaki Kayapa Yolu; 2 şeritli yol olarak, 77 ton Alt Temel, 25.131 ton Temel ve 24.242 ton Bitümlü Sıcak Karışım (Asfalt) çalışmaları yapılarak trafiğe açılmıştır.



KAYAPA YOLU

Uğur Mumcu Caddesi :

Özlüce Yolu ile Hipodrom Caddesi'ni birbirine bağlayan 2.500 mt uzunluğundaki Uğur Mumcu Caddesi, 2 şerit gidiş ve 2 şerit dönüş olmak üzere, toplam 4 şeritli yolda; 27.262 m^3 Kazı, 27.656 m^3 Stablize Dolgu, 29.532 ton Alt Temel, 15.121 ton Temel, 16.818 ton Bitümlü Sıcak Karışım (Asfalt) çalışmaları yapılarak trafiğe açılmıştır.



UĞUR MUMCU CADDESİ

Doğu Yakın Çevre Yolu Tamamlama Çalışmaları :

Balıklı Deresi Doğu Yakın Çevre Yolu Arasındaki Bağlantı Yolunun, Kazı, Dolgu, Serme-Sıkıştırma ve B.S.K. imalatları ile Otosansit Kavşağı ile Samanlı Kavşağı arasındaki Servis Yolunun Bitümlü Sıcak Karışım (Asfalt) imalatları yapılarak trafiğe açılmıştır.Bu çalışmalar kapsamında; 18.750 m^3 Kazı, 11.110 m^3 Stablize Dolgu, 23.786 ton Alt Temel, 19.416 ton Temel, 16.728 ton Bitümlü Sıcak Karışım (Asfalt) çalışmaları yapılmıştır.



DOĞU YAKIN ÇEVRE YOLU

Bursa Güzergahındaki Çalışmalar

Bursaray Güzergahının Haşim İşcan Cad. ile Arabayatağı arasındaki bölümünde yapılan Yol ve Asfalt Çalışmaları kapsamında 28.675 m^3 Kazı, 477 m^3 Stablize Dolgu, 10.308 ton Alt Temel, 8.631 ton Temel, 44.515 ton Bitümlü Sıcak Karışım (Asfalt) çalışmaları yapılmıştır.



GÖKDERE BULVARI VE ANKARA YOLU BURSARAY GÜZERGAHI



GÖKDERE BULVARI VE ANKARA YOLU BURSARAY GÜZERGAHI

BİTÜMLÜ SICAK KARIŞIM (ASFALT) ÇALIŞMALARI

2007 Yılında Müteahhit ve İdare Ekiplerince Şehrin Anaarterleri ve Muhtelif yerlerinde 248.495 ton Bitümlü Sıcak Karışım (Asfalt) Kaplama ve 51.706 ton Bitümlü Sıcak Karışım (Asfalt) Yama olmak üzere toplam 300.201 ton Bitümlü Sıcak Karışım (Asfalt) çalışmaları yapılmıştır.

Bitümlü Sıcak Karışım (Asfalt) Kaplama çalışmaları; Güzelyalı Feribot İskelesi ve Bağlantı Yolları, Yeni Hal Yolu ve Köprüsü, Yeni Hal Sahası Yol Yapım Çalışmaları, Soğanlı Köprülü Kavşağı, Gül Kavşağı, Otosansit Kavşağı, Kayapa Yolu, Uğur Mumcu Cad., Doğu Yakın Çevre Yolu Tamamlama Çalışmaları, Gökdere Bulvarı - Ankara Yolu Bursaray Güzergahı, Sevinç Cad., K.Sanayi Servis Yolu, Batı Garajı, Mudanya Yolu, Eski Hal Kavşağı Köprü Kolları, Nilüfer Köyü Yolu, Haşim İşcan Cad. Bursaray Güzergahı ve Muhtelif Anaarterlerde yapılmıştır.

Bitümlü Sıcak Karışım (Asfalt) Yama çalışmaları; Vişne Cad. Karlıdağ Cad., İzmir Yolu, Mudanya yolu, Ankara Yolu, Yalova Yolu, Hasanağa Toki yolu, Beşevler Cad., İnönü Cad., Eski Gemlik Yolu, Otosansit Kavşağı Bağlantı Yolları, Gökdere Bulvarı, Geçit-Balat Kavşağı, Kurtuluş Cad., Yakın Çevre Yolu, Ertuğrulgazi Mh. Selçukbey Cad.,Vakıfköy Yolu, Atatürk Cad., Nilüfer Hatun Cad. ve Muhtelif Anaarterlerde yapılmıştır.

SATHİ KAPLAMA ÇALIŞMALARI

2007 yılında Toplam 401.600 m^2 Sathi Kaplama Çalışması yapılmıştır.Bu çalışmalar; Hasanağa Toki Yolu, Hamitler Toki Yolu, Kayapa Toki Yolu, Kayapa – Yaylacık Köyü Arası, Nilüfer Köyü Yolu, Yolçatı Köyü Yolu, Gürsu – Kumlukalan Köyü Yolu ile Nilüfer Belediyesi, Görükle Belediyesi, Gemlik Belediyesi, Mudanya Belediyesi vb. Belediyelerin Muhtelif Anaarterlerinde yapılmıştır.

KAZI, DOLGU, SERME – SIKIŞTIRMA ÇALIŞMALARI

Kazı ve Nakli Çalışmaları; 2007 Yılında İdare Ekiplerince 283.050 m^3, Müteahhit Ekiplerince 80.315 m^3, olmak üzere toplam; 363.365 m^3 Kazı ve Nakli çalışması yapılmıştır.Bu çalışmalar;Yeni Hal Yolu ve Köprüsü,Yeni Hal Sahası Yol ve Saha Düzenleme Çalışmaları, Soğanlı Köprülü Kavşağı, Gül Kavşağı, Otosansit Kavşağı, Uğur Mumcu Cad., Doğu Yakın Çevre Yolu Tamamlama Çalışması, Gökdere Bulvarı - Ankara Yolu Bursaray Güzergahı, Sevinç Cad., İhsaniye Mh. Tuna Cad., Hamitler Toki Yolu, Hasanağa Toki Yolu, Güzelyalı Feribot İskelesi Yolu (Fatih Cad., Dörtçelik Cad.), Kayapa Toki Yolu, Batı Garajı, Ertuğrulkent – Uludağ Üniversitesi arası, K.Sanayi Servis Yolu, Terminal Servis Yolu ve Muhtelif Anaarterlerde yapılmıştır.

Dolgu ve Nakli, Serme-Sıkıştırma Çalışmaları; 2007 Yılında İdare Ekiplerince; 106.700 m^3 Stablize Dolgu ve Nakli, 181.382 ton Temel Malzeme Temini ve Nakli, 208.904 ton Alt Temel Malzeme Temini ve

Nakli, Serme Sıkıştırma, 17.119 ton Freze Malzemesi ve Nakli, Müteahhit Ekiplerince 61.894 m^3 Stablize Dolgu ve Serme Sıkıştırma, 14.369 ton Temel, 29.582 ton Alttemel Malzeme çalışmaları yapılmıştır.Bu çalışmalar; Yeni Hal Yolu ve Köprüsü, Yeni Hal Sahası Yol ve Saha Düzenleme Çalışmaları, Soğanlı Köprülü Kavşağı, Gül Kavşağı, Otosansit Kavşağı, Kayapa Yolu, Uğur Mumcu Cad., Doğu Yakın Çevre Yolu, Kayapa Toki Yolu, Gökdere Bulvarı - Ankara Yolu Bursaray Güzergahı, Sevinç Cad., Hamitler Toki Yolu, Hasanağa Toki Yolu, B.Balıklı – Gökçeköy Arası, Ertuğrulkent Yolu, Güzelyalı Belediyesi Güzelyalı Feribot İskelesi Yolu (Dörtçelik Cad. Fatih Cad.) Ankara Yolu Bursaray Güzergahı, Yolçatı Köyü Hal Cad. ve Muhtelif Anaarterlerde yapılmıştır.

2007 YILI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

HEDEF NO	İŞLEM	HEDEF	GERÇEKLEŞEN
9.2.3	Yeni Yollar Açmak		
9.2.3.1	Yeni Hal Bağlantı Yolu ve Köprüsü	%100	% 100
9.1.3	Bursarayın Yapıldığı Yerlerde Yol ve Asfalt Çalışmaları Yapmak	%100	% 100
9.1.3.1	İDARE EKİPLERİ		
9.1.3.2	Temel-Alt Temel Malzeme Temini	%100	% 100
9.1.3.3	Sıcak Asfalt İhalesi	%100	% 100
9.1.3.4	İŞ Makinesi ve Kamyon Kiralanması	%100	% 100
9.3.3	Muhtelif Mevcut Yolların Bakım ve Onarımını Yapmak	%100	% 100
9.3.3.1	Kazı Yapmak	%100	% 100
9.3.3.2	Dolgu Yapmak	%100	% 100
9.3.3.3	Asfalt Yama Yapmak	%100	% 100
9.3.3.4	Asfalt Kaplama Yapmak	%100	% 100
9.3.3.5	Sathi Kaplama Yapmak	%100	% 100
9.2.2	Kavşak Düzenlemeleri Yapmak		
9.2.2.4	Filament Kavşağı	%100	_
9.2.2.13	Botanik Kavşağı	%100	% 100
9.2.2.14	Gül Kavşağı	%100	% 100

9.2.2.10	Otosansit Kavşağı	%100	% 100
	Yol Bakım ve Onarımı Giderleri		
	Karla Mücadele	%100	% 100
	Taşıt Bakım ve Onarım Giderleri		
	Araçların Periyodik Bakım Planının Hazırlanması	%100	% 100
	Araç Fenni Muayene Takibinin Yapılması	%100	% 100
1.1.1.2	Kıyaslama	2 Adet Belediye	% 100
1.2.1.3	Birim İçi Toplantı	Ayda Bir	% 100
13.1.2	Birim İçi Eğitim	2 Saat/kişi	% 100
	Mesleki Seminere Fuara Katılım	Yılda Üç	% 100
1.3.2.	Anketler yapmak		
	Vatandaş Memnuniyeti	% 75	% 86

PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

- Yeni Hal Bağlantı Yolu ve Köprüsü İşi tamamlanmıştır.
- Bursarayın yapıldığı yerlerde Yol ve Asfalt Çalışmaları tamamlanmıştır .
- Temel,Alttemel Malzeme Temini, Sıcak Asfalt Temini, İş Makinesi ve Kamyon Kiralanması sağlanmıştır.
- Muhtelif Mevcut Yoların Bakım ve Onarımı kapsamında; Kazı, Dolgu, Asfalt Yama, Asfalt Kaplama ve Sathi Kaplama çalışmaları yapılmıştır.
- 4 Adet olarak belirlenen Kavşak Düzenleme Çalışmaları, Kamulaştırma Sorunu nedeniyle 3 Adet olarak yapılmıştır.
- Karla Mücadele çalışmaları yapılmıştır.
- Araç Bakım Planları Her Ay Periyodik Olarak Makine İkmal Bakım ve Onarım Dairesi Başkanlığı'na gönderilmiştir.
- Araçların Fenni Muayene Takipleri Düzenli olarak yapılmıştır.
- Aylık Değerlendirme Toplantıları yapılmıştır.
- Yol Bakımı ve Yol Yapımı Süreçlerine ait anketler, İş Bitimleri ve 6 Aylık Dönemler Çerçevesinde yapılmıştır.

PERFORMANS BİLGİ SİSTEMİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ

- Birimimiz Süreçlerine ait anket sonuçları, performans hedeflerimiz doğrultusunda değerlendirilmekte olup, gerekli uyarılar yapılarak önlemler alınmaktadır.Yol bakımı sürecine ait anket sonuçlarına göre vatandaş memnuniyeti %87'dir.Yol yapımı sürecine ait anket sonuçlarına göre vatandaş memnuniyeti; Otosansit Köprülü Kavşağı için %85-K.Sanayi Köprülü Kavşağı için %88-Doğu Yakın Çevre Yolu için %85-Botonik Köprülü Kavşağı için %82'dir.
- Birim Faaliyetlerinin Nakit Akışları 6 Aylık dönemler çerçevesinde takip edilmektedir.

BURSARAY PLANLAMA ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ



Yusuf ÖZDEMİR
yusuf.özdemir@bursa.bel.tr

FİZİKSEL YAPI

Hizmet binası	Ortak kullanım Acemler A Blok 3. kat
Bilgisayar	2 adet PC
Yazıcı	1 adet yazıcı
Telefon	2 adet dahili hat, 1 adet dış hat, 2 adet telefon cihazı
Faks	1 adet

İNSAN KAYNAKLARI

Müdürlüğümüz 1 Şube Müdürü, 1 personel olmak üzere toplam 2 personel ile hizmet vermektedir.

SUNULAN HİZMETLER

- Mevcut Ulaşım Master planı doğrultusunda yeni yapılacak olan Raylı Sistem hatlarının fizibilitelerinin güncellenmesi,
- Yapılacak olan hattın güzergah, yapım, elektromekanik projelerinin hazırlanması,
- Finansman temini için gerekli teknik desteğin sağlanması,
- İnşaat ve elektromekanik yapımı ile Raylı sistem aracı temini için gerekli teknik ve idari şartnamelerin hazırlanması,
- Gerektiğinde işletme sisteminin optimizasyonun yapılması.

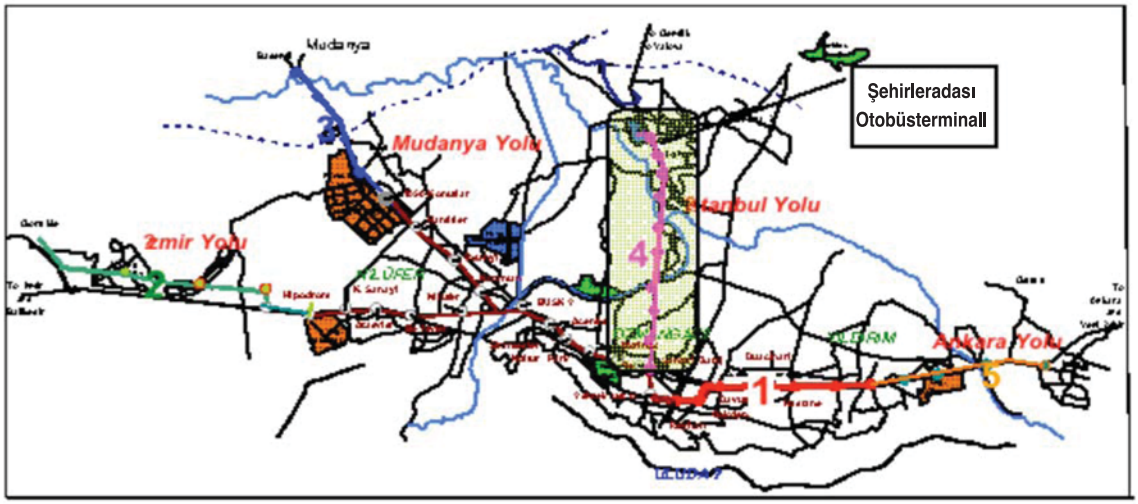
FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

BURSARAY Planlama Şube Müdürlüğünce 2007 yılı içinde iki adet ihale yapılmıştır.

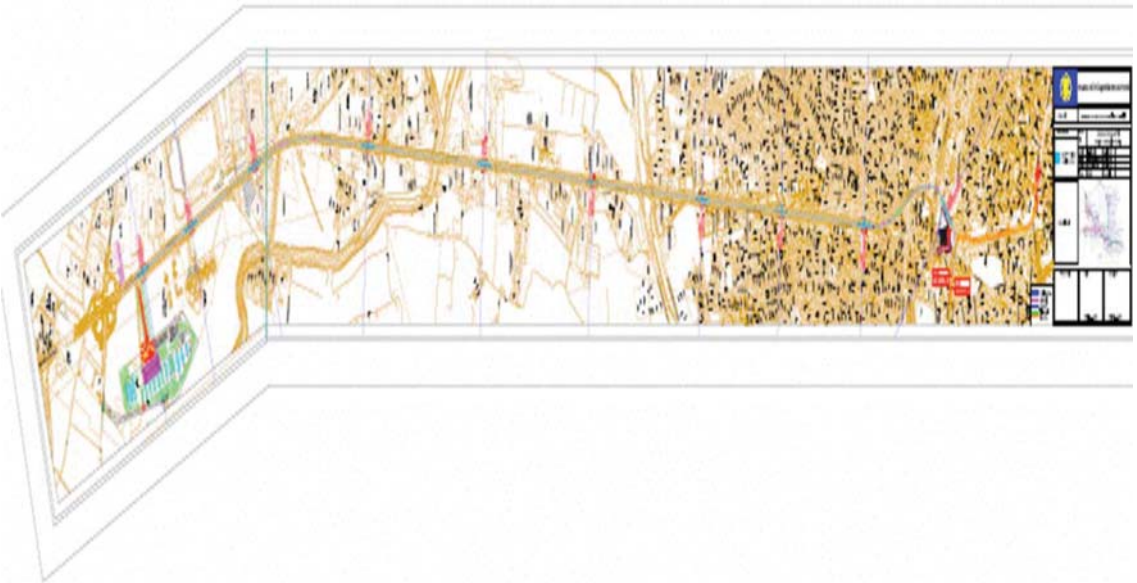
- Bursa Hafif Raylı Sisteminin tüm aşamalarının güncel verilere göre işletim senaryolarının güncelleştirilmesi ve kent meydanı ile ilişkilendirilmesi mühendislik ve danışmanlık işi,

Bu iş kapsamında; Bursa Hafif Raylı Sisteminin tüm aşamalarının güncel verilere göre işletim senaryoları incelenerek Yalova yolu hattı ve Kent Meydanı ilişkilendirilmiştir.
Konu ile ilgili çalışmalar tamamlanarak bir rapor hazırlanmıştır.

Bursa Hafif Raylı Sistem

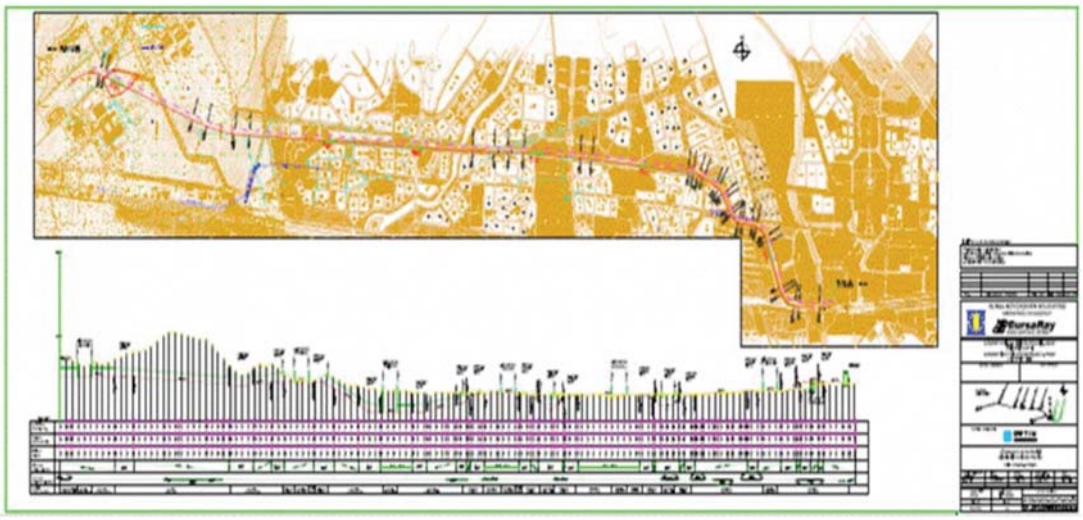


Bursa Hafif Raylı Sistemi IV Aşama Yalova Yolu



- Bursa Büyükşehir Belediyesi BHRS C Etabı yapım işi ve araç alım işine ait kesin projelerin hazırlanması, ihale belgelerinin, düzenlenmesi, ihale aşamasında tekliflerin değerlendirilmesi, ihale komisyonu çalışmalarında katkı sağlanması işi,

BHRS II Aşama (Üniversite hattı) yapım işi ve elektromekanik işi ile ilgili kesin ihale projeleri çizilmiş, idari ve teknik şartnameler hazırlanmış olup ihale süreci devam etmektedir. Raylı sistem Araç alımı ile ilgide tüm teknik ve idari şartnameler hazırlanmış olup ihale sürecine başlanma aşamasına gelinmiştir.



BHRS II Aşama (Üniversite Hattı) güzergah plan ve profili

- Finansmanı Alman KfW tarafından karşılanan " Bursa Hafif Raylı Ulaşım sistemi için tren sürücü simülatör ekipmanlarının temini" işinin kontrollük hizmetleri;

Bu iş kapsamında KfW dan temin edilmiş olan hibe kredi kullanılarak BURSARAY işletme merkezine tren sürücülerinin eğitiminde kullanılmak üzere 1 adet sürücü kabini ve gerekli simulasyon yazılım ve donanımı temin edilecektir.

- Bursa Hafif Raylı Sistemi 1 Aşama A Bölümü ile ilgili BHRS Konsorsiyumu (Siemens A.G, Siemenş. A.Ş. Tüvasaş, Güriş İnş. Ve Müh.A. Ş.) tarafından belediyemiz aleyhine açılmış olan 12.901.951 EURO ile 3.357.523.608. TL tutarındaki II. tahkim davası ile ilgili Hollanda yüksek Mahkemesine yapılan itiraz ile ilgili teknik destek verilmesi,

- Yine Bursa Hafif Raylı Sistemi 1 Aşama A Bölümü ile ilgili BHRS Konsorsiyumu (Siemens A.G, Siemenş. A.Ş. Tüvasaş, Güriş İnş. Ve Müh.A. Ş.) tarafından belediyemiz aleyhine açılmış olan 13.686.534 EURO tutarındaki III. tahkim davsı ile ilgili devam eden yargılama sürecine teknik destek sağlanması,

2007 YILI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

HEDEF NO	İŞLEM	HEDEF	GERÇEKLEŞEN
9 / 1 /3	BHRS II Aşama (Üniversite Hattı) yapım ve elektromekanik işler ihalesinin sonuçlandırılması	%90	%75
9 / 1 /3	BHRS II Aşama (Üniversite Hattı) sının işletmeye alınabilmesi için raylı sistem Aracı ihalesinin sonuçlandırılması	%100	%50

PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

BHRS II Aşama (Üniversite Hattı) yapım ve elektromekanik işler ihalesinin tüm idari ve teknik şartnameleri ile gerekli dokümanları hazırlanmış ihale süreci başlatılmıştır. Ancak Finansmanı sağlayan kurum olan Avrupa Yatırım Bankası tarafından her işlemin onayı gerekmektedir. Bu onay süreçleri bazı hususlarda öngörülenden daha uzun sürdüğü için hedefin bir miktar gerisinde kalınmıştır.

BHRS II Aşama (Üniversite Hattı)'sının işletmeye alınabilmesi için gerekli Raylı Sistem Aracı İhalesinin tüm idari ve teknik şartnameleri ile gerekli dokümanları hazırlanmıştır. Ancak Finansmanı sağlayan kurum olan Avrupa Yatırım Bankası tarafından her işlemin onayı gerekmektedir. Bu onay süreçleri bazı hususlarda öngörülenden daha uzun sürdüğü için hedefin bir miktar gerisinde kalınmıştır.

PERFORMANS BİLGİ SİSTEMİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Kalite yönetim çalışmaları kapsamında gerekli dokümanların zamanında oluşturulmadığı sebebi ile 30.10.20007 tarihinde DÖF açılmıştır. Kalite yönetimi kapsamında gerekli tüm dokümanlar düzenlenerek 16.11.2007 tarihinde DÖF kapatılmıştır.

BURSARAY YAPIM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ



Hüseyin DEMİRBÜKEN
hüseyin.demirbüken@bursa.bel.tr

FİZİKSEL YAPI

Kiralık araç	2 adet
Hizmet binası	BursaRay Yapım Şube Müdürlüğü, Demirtaşpaşa Mah. Tahal Cad. Eski Tahal Sk. 16230 Osmangazi/BURSA Tel: (224) 225 42 80-(224) 225 42 81 Fax: (224) 225 64 52
Bilgisayar	8 adet pc
Yazıcı	3 adet yazıcı + 1 adet tarayıcı
Telefon	10 adet dahili hat, 4 adet dış hat, 13 adet telefon cihazı
Fax	1 adet

İNSAN KAYNAKLARI

BursaRay Yapım Şube Müdürlüğü; 1 Şube Müdürü, 1 İnşaat Mühendisi, 1 Fizik Mühendisi, 1 Büro Elemanı olmak üzere toplam 4 personel ile hizmet vermektedir.

SUNULAN HİZMETLER

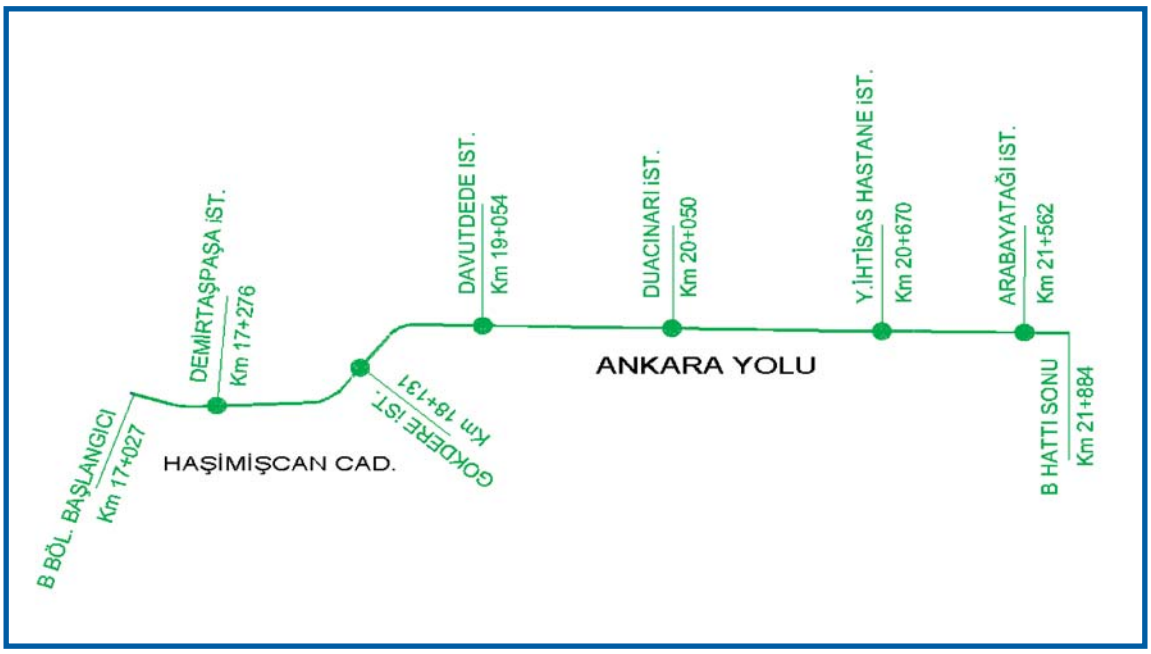
BursaRay Yapım Şube Müdürlüğü, I. Aşama ve devam edecek diğer aşamalarda, Yapım İşlerini Bayındırlık İşleri Kontrol Yönetmeliği, işle ilgili taraflar arasında yapılan Sözleşmeler (Yüklenici, Müşavir, Bankalar...), Şartnameler ve ilgili tüm resmi mevzuat hükümlerine göre İdare adına yürütmekle görevli Fen İşleri Daire Başkanlığına bağlı bir birimdir.

FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

2007 yılında; BHRS Sistemininin önemli bir omurgası olan ve B bölümü olarak adlandırdığımız şehir merkezi ve sanayi bölgelerinin bulunduğu nilüfer bölgesi ile şehrin doğu bölümü arasında raylı sistemle ulaşım sağlayacak, Bursa Hafif Raylı Sistemi B Bölümünün inşaatı sürmüş ve tamamlanma noktasına gelinmiştir.

Şehreküstü istasyonundan doğuya devam eden raylı sistem; Haşim İşcan caddesini takiben Gökdere meydanına ulaşmış ve Gökdere Viyadüğü bağlantısı ile Ankara Caddesi üzerinden Araba yatağı mevkiindeki son istasyonla inşaat imalatları tamamlanmıştır. Bu bölümde 1'i yeraltı olmak üzere toplam 6 adet istasyon ve 2 adet trafo merkezi yapılmıştır.

B Bölümü İstasyonları



Ayrıca BHRS güzergahı boyunca; yaya yolu, araç yolu düzenleme işleri ile yağmursuyu ve altyapı aktarımları da kapsama dahil edilmiş ve tamamlanmıştır.

BursaRay B etabı işleri tüm testler, kabuller ve deneme işletmesi de dahil olmak üzere Nisan ayı sonuna kadar tamamlanarak işletmeye açılacaktır.

2007 yılında Şube Müdürlüğümüzün denetimi altında gerçekleştirilmiş olan imalatlar kısaca şöyledir.

İNŞAAT İŞLERİ

HAŞİM İŞCAN TÜNELİ ve AH7

- Kablo kanal altı grobetonları döküldü.Prefabrik kablo kanallarının montajı yapıldı.
- Balast serimi,travers ve ray montajı ile buraj işleri yapıldı.

DEMİRTAŞPAŞA İSTASYONU

- Ano-1,2,3,4,5 döşeme üzeri membran ile izolasyonları yapıldı.Koruma betonları dökülüp geri dolguları yapıldı.
- M1,M2,M3,M4 merdivenleri diyafram duvar ve betonarme imalatları yapıldı.
- M1,M2,M3,M4 merdivenleri döşeme üzeri membran ile izolasyonları yapıldı.Koruma betonları dökülüp geri dolguları yapıldı.
- Balast serimi,travers ve ray montajı ile buraj işleri yapıldı.
- Gişe katında karo montajı yapıldı.
- Peron katında karo,ikaz bantları ve kenar L elemanlarının montajları yapıldı.
- Merdivenlerin prekast basamak montajlarına başlandı.
- Yürüyen merdivenlerin montajı yapıldı.
- Peron katı asma tavan montajına başlandı.
- Gişe katında sarmal kapıların montajı yapıldı.
- Tuğla duvar ve sıva imalatları yapıldı.
- Dilatasyon profil ve baskı çıtalarının montajı yapıldı.
- Alüminyum doğramalar,sac kapı ve yangın kapılarının montajı yapıldı.
- Merdivenlerin korkuluk ve küpeşte montajı yapıldı.
- WC seramik işleri yapıldı.
- Duvar ve tavanlarda boya uygulamalarına başlandı.

AH8 ve ACEM REİS TÜNELİ

- AH8 betonarme imalatları yapıldı.
- AH8 döşeme üzeri membran ile izolasyonu yapıldı.Koruma betonu dökülüp geri dolgusu yapıldı.
- Acem Reis Tüneli Ano-3,4,5,6'nın betonarme imalatları yapıldı.
- Acem Reis Tüneli Ano-3,4,5,6'nın döşeme üzeri membran ile izolasyonları yapıldı.Koruma betonları dökülüp geri dolguları yapıldı.
- Kablo kanal altı grobetonları döküldü.Prefabrik kablo kanallarının montajı yapıldı.
- Balast serimi,travers ve ray montajı ile buraj işleri yapıldı.

GÖKDERE İSTASYONU

- İstasyon betonarme imalatları tamamlandı.
- İstasyon kenarlarında izolasyon ve geri dolgu işleri tamamlandı.
- Balast serimi,travers ve ray montajı ile buraj işleri yapıldı.
- Kanopi montajı yapıldı.
- Gişe katında karo montajı yapıldı.
- Peron katında karo,ikaz bantları ve kenar L elemanlarının montajları yapıldı.
- Merdivenlerin prekast basamak montajlarına başlandı.
- Yürüyen merdivenlerin montajı yapıldı.
- Gişe katında sarmal kapıların montajı yapıldı.
- Dilatasyon profil ve baskı çıtalarının montajı yapıldı.
- Alüminyum doğramalar,sac kapı ve yangın kapılarının montajı yapıldı.
- Merdivenlerin korkuluk-küpeşte ve peron sonu korkuluk montajı yapıldı.
- WC seramik işleri yapıldı.
- Duvar ve tavanlarda boya uygulamalarına başlandı.

GÖKDERE VİYADÜĞÜ

- Viyadük ayakları radye altlarındaki fore kazıkların imalatı tamalandı.
- Viyadük ayaklarının radye,kolon,başlık kirişi,mesnet blokları ve deprem takozlarının betonları döküldü.
- Prefabrik kirişlerin imalat ve montajları yapıldı.Döşeme betonları döküldü.
- Çelik kirişlerin imalat ve montajları yapıldı.Üzerlerine ses izolasyonu için balast şiltesi serildi.
- A1 ve A2 yaklaşım rampaları betonarme imalatları yapıldı.
- Kablo kanal altı grobetonları döküldü.Prefabrik kablo kanallarının montajı yapıldı.
- Balast serimi,travers,ray ve koruma rayı montajı ile buraj işleri yapıldı.
- Viyadüğün alüminyum kompozit panel ile kaplama işlemine başlandı.

DAVUTDEDE İSTASYONU

- SS8 trafo binası karo kaplama,kireç badana ve döşeme üzeri izolasyon işleri yapıldı.
- Balast serimi,travers ve ray montajı ile buraj işleri yapıldı.
- Kanopi montajı ve üst kaplamaları yapıldı.
- Gişe katında karo montajı yapıldı.
- Peron katında karo,ikaz bantları ve kenar L elemanlarının montajları yapıldı.
- Merdivenlerin prekast basamak montajları yapıldı.
- Yürüyen merdivenlerin montajı yapıldı.
- Gişe katında sarmal kapıların montajı yapıldı.
- Dilatasyon profil ve baskı çıtalarının montajı yapıldı.
- Alüminyum doğramalar,sac kapı ve yangın kapılarının montajı yapıldı.
- Merdivenlerin korkuluk-küpeşte ve peron sonu korkuluk montajı yapıldı.
- WC seramik işleri yapıldı.
- Duvar ve tavanlarda boya uygulamalarına başlandı.

DUAÇINARI İSTASYONU

- M1 merdiveni betonarme imalatı yapıldı.
- İstasyonun artan km. tarafında telsiz anten direği imalatı yapıldı.
- Balast serimi,travers ve ray montajı ile buraj işleri yapıldı.
- Kanopi montajı ve üst kaplamaları yapıldı.
- Gişe katında karo montajı yapıldı.
- Peron katında karo,ikaz bantları ve kenar L elemanlarının montajları yapıldı.
- Merdivenlerin prekast basamak montajları yapıldı.
- Yürüyen merdivenlerin montajı yapıldı.
- Gişe katında sarmal kapıların montajı yapıldı.
- Dilatasyon profil ve baskı çıtalarının montajı yapıldı.
- Alüminyum doğramalar,sac kapı ve yangın kapılarının montajı yapıldı.
- Merdivenlerin korkuluk-küpeşte ve peron sonu korkuluk montajı yapıldı.
- WC seramik işleri yapıldı.
- Duvar ve tavanlarda boya uygulamalarına başlandı.

YÜKSEK İHTİSAS HASTANE İSTASYONU

- SS12 trafo binası betonarme imalatı tamamlandı.
- SS12 trafo binası karo kaplama,kireç badana ve döşeme üzeri izolasyon işleri yapıldı.
- Balast serimi,travers ve ray montajı ile buraj işleri yapıldı.
- Kanopi montajı ve üst kaplamaları yapıldı.
- Gişe katında karo montajı yapıldı.
- Peron katında karo,ikaz bantları ve kenar L elemanlarının montajları yapıldı.
- Merdivenlerin prekast basamak montajları yapıldı.
- Yürüyen merdivenlerin montajı yapıldı.
- Gişe katında sarmal kapıların montajı yapıldı.
- Dilatasyon profil ve baskı çıtalarının montajı yapıldı.
- Alüminyum doğramalar,sac kapı ve yangın kapılarının montajı yapıldı.
- Merdivenlerin korkuluk-küpeşte ve peron sonu korkuluk montajı yapıldı.
- WC seramik işleri yapıldı.
- Duvar ve tavanlarda boya uygulamalarına başlandı.

ARABAYATAĞI İSTASYONU

- İstasyon betonarme imalatları tamamlandı.
- İstasyondaki izolasyon ve geri dolgu işleri tamamlandı.
- Balast serimi,travers ve ray montajı ile buraj işleri yapıldı.
- Kanopi montajı ve üst kaplamaları yapıldı.
- Gişe katında karo montajı yapıldı.
- Peron katında karo,ikaz bantları ve kenar L elemanlarının montajları yapıldı.
- Merdivenlerin prekast basamak montajları yapıldı.

- Yürüyen merdivenlerin montajı yapıldı.
- Gişe katında sarmal kapıların montajı yapıldı.
- Dilatasyon profil ve baskı çıtalarının montajı yapıldı.
- Alüminyum doğramalar,sac kapı ve yangın kapılarının montajı yapıldı.
- Merdivenlerin korkuluk-küpeşte ve peron sonu korkuluk montajı yapıldı.
- WC seramik işleri yapıldı.
- Duvar ve tavanlarda boya uygulamalarına başlandı.

HATYOLU

- Prefabrik ve yerinde dökme ayrım duvarı imalatları tamamlandı.
- Hemzemin kazı ve dolgu işleri tamamlandı.
- Kablo kanal altı grobetonları döküldü.Prefabrik kablo kanallarının montajı yapıldı.
- Hattın drenajı yapıldı.
- Kablo geçiş yapılarının betonarme imalatları yapıldı.
- Katener ve gergi direklerinin betonarme imalatları yapıldı.
- Ayrım duvarları üzerine telfens montajı yapıldı.
- Km:19+577'de araç altgeçidi imalatı yapıldı.
- Km :18+545 ve Km :20+496'da 2 adet yaya altgeçidi imalatı yapıldı.

ELEKTROMEKANİK İŞLER

Güç Temini /Havai Hat

Havai hat montajı tamamlanmıştır,montaj kontrolü yapılmış tamamlanma testleri gerçekleştirilmiştir.Sistem enerjilendirilmiş olup, entegrasyon testleri yapılacaktır.

Sinyalizasyon

Tüm ana kablo montajı,hat boyu ekipman,Osmangazi sinyal odası kabin bağlantıları, teknik odalardaki pano montajları ve sinyal direk montajı tamamlanmış olup testleri yapılacaktır.

Telekomünikasyon

Fiberoptik kablo bağlantıları,Video gözetleme Sistemi, Saat Sistemi,Anons sistemi ,Telsiz sistemi kablo bağlantıları tamamlanmıştır.Telsiz sistemi anten montajı tamamlanmıştır. Video gözetleme sisteminin kameraları hariç diğer ekipman montajları tamamlanmıştır.Saat ve Anons sistemi ekipman montajları tamamlanmış testleri yapılacaktır.

SCADA

SCADA Sistemi montajlarına devam edilmektedir,bu kapsamda kablo çekim ve bağlantı aktiviteleri sürdürülmektedir.

Genel Elektrik işleri

Demirtaşpaşa ve gökdere istasyonlarında Kuvvet,yangın,alarm,telefon sistemi montajı devam etmektedir. Diğer istasyonlarda tamamlanmış olup testleri devam etmektedir.
Makas ısıtıcılarının montajları devam etmektedir
Ray- toprak iletkenlik ölçümleri devam etmektedir.

Trafolar

SS08 ve SS12 trafo merkezlerinde ekipman ve kablo montajları tamamlanmış, testleri yapılmış ve TEİAŞ samanlı merkezinden enerji verilmeye başlanmıştır.

Acil Tünel Havalandırma

Sistemle ilgili montaj çalışmaları devam etmektedir.

Özürlü Asansörleri

Sistemle ilgili montaj çalışmaları devam etmektedir.

Sıhhi Tesisat

Demirtaşpaşa ve Gökdere istasyonlarında sıhhi tesisat ekipman montajları devam etmektedir.Diğer istasyonlarda tamamlanmış olup testleri yapılmaktadır.

Yangın sistemi

Demirtaşpaşa istasyonu ve tünelde montaj çalışmaları tamamlanmış olup testleri devam etmektedir.Diğer istasyonlarda montaj çalışmaları devam etmektedir.

Pompa istasyonları

Demirtaşpaşa ve Gökdere istasyonlarında montaj çalışmaları devam etmektedir.Diğer istasyonlarda tamamlanmıştır, testleri devam etmektedir.

Yönlendirme Panoları

Tasarımları tamamlananak, ihale çalışmaları sürecindedir.

2007 YILI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

HEDEF NO	İŞLEM	HEDEF	GERÇEKLEŞEN
9.2.3	BHRS I.Aşama Yapım İşi çalışmalarını gerçekleştirmek	%100	% 94
9.2.3	BHRS II.Aşama İhale hazırlık çalışmalarını gerçekleştirmek	–	–
9.2.3	BHRS II.Aşama Yapım İşi çalışmalarına başlanması ve devam edilmesi	–	–
9.2.3	BHRS Araç Temini İhale Hazırlık çalışmalarını tamamlamak	–	–
9.2.3	BHRS Araç Temini	–	–
1.2.1.3	Birim İçi Toplantı	Ayda 1	%100
1.1.1.2	Kıyaslama	Yılda 2 Belediye	–
	Mesleki Seminere-Fuara Katılma	Yılda 3 Adet	–

Bu maddeler kapsamında kalan işler BursaRay Planlama Şube Müdürlüğünce sürdürülmektedir.

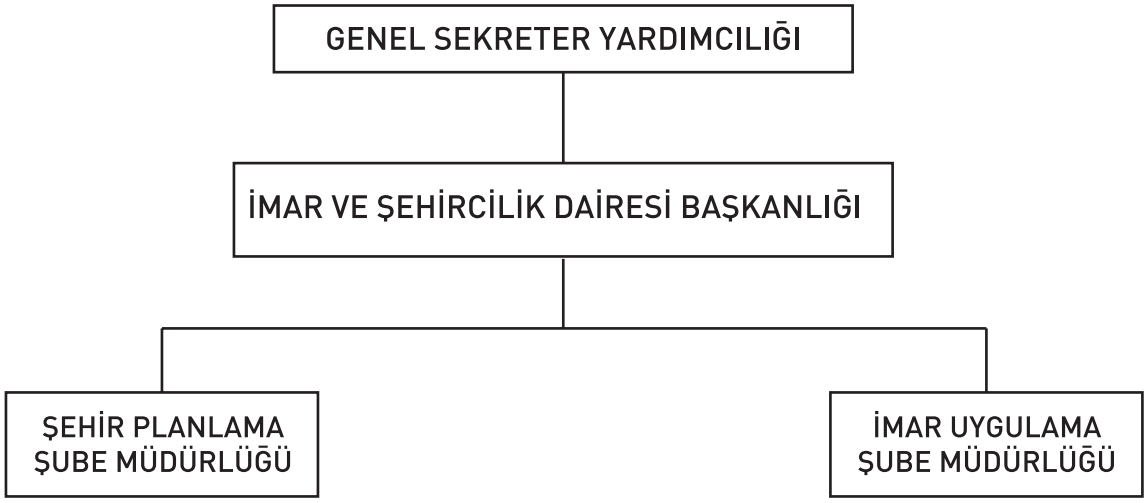
PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

B Bölümü kapsamına sonradan dahil olan Sarı Camii Tüp Geçidi ve Arabayatağı İstasyonları, performans planında hedeflenen yüzdenin kısmen altında kalınmasına sebep olmuştur.

İMAR VE ŞEHİRCİLİK DAİRESİ BAŞKANLIĞI



Hakan KOYUNLULAR
hakan.koyunlular@bursa.bel.tr



ŞEHİR PLANLAMA ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ



Murat UŞUN
murat.usun@bursa.bel.tr

FİZİKSEL YAPI

Hizmet binası	Ortak kullanım Acemler B Blok 5. kat
Bilgisayar	14 adet pc + 1 adet notebook
Yazıcı	4 adet yazıcı + 1 adet tarayıcı
Telefon	14 adet dahili hat, 1 adet dış hat, 14 adet telefon cihazı
Faks	1 adet

İNSAN KAYNAKLARI

Müdürlüğümüzde; 1 şube müdürü, 7 şehir plancısı, 2 teknisyen, 1 GİS operatörü (harita mühendisi), 1 bilgisayar işletmeni olmak üzere toplam 12 personel görevlidir.

SUNULAN HİZMETLER

- Kanunların belediyeye verdikleri yetki çerçevesinde ve mevzuat hükümlerine bağlı olarak şehrin özelliklerine uygun olarak gerekli yönetmelik tekliflerini hazırlamak, meclise sunmak,
- Bursa kenti ve yetkili makamlardan onay almak suretiyle metropoliten alanda üst ölçekli çevre düzeni planlarını yapmak ve yaptırmak,
- Çevre düzeni plânına uygun olmak kaydıyla, Büyükşehir belediye sınırları içinde 1/5.000 ile 1/25.000 arasındaki her ölçekte nazım imar plânını yapmak, yaptırmak ve onaylanmak üzere meclise sunmak, kontrol-onay-dağıtım işlemlerini yürütmek ,
- Büyükşehir içindeki belediyelerin nazım plâna uygun olarak hazırlayacakları uygulama imar plânlarını, bu plânlarda yapılacak değişiklikleri ve imar ıslah plânlarını aynen veya değiştirerek onaylamak,
- Nazım İmar Planının yürürlüğe girdiği tarihten itibaren bir yıl içinde uygulama imar plânlarını yapmayan ilçe ve ilk kademe belediyelerinin uygulama imar plânlarını yapmak veya yaptırmak.
- İlçe ve ilk kademe belediye meclislerince imar planları veya değişiklikleri konusunda alınmış kararları Büyükşehir Belediye meclisine sunmak üzere incelemek ve gerekli işlemleri hazırlamak,
- Vatandaşlardan gelen değişiklik tekliflerini inceleyerek gerektiğinde nazım plan değişikliği veya revizyonu hazırlayarak belediye meclisine sunmak,
- Büyükşehir Belediye Meclisi tarafından onaylanmış imar planları, nazım plan onay veya değişiklik kararlarının gerekli işlemlerini tamamlayarak ilçe belediyesine ve ilgili kurumlara yollamak.
- 2863 sayılı kanun kapsamındaki alanlarda imar planı ve değişikliklerinde belediye ile ilgili işlemleri tanzim etmek, kurula iletmek, gelen sonucu belediyenin ilgili birimlerine aktarmak,
- Sit bölgelerinde koruma planlarının yapım genel ilkelerini belirlemek uygulama stratejileri geliştirmek ilçe belediyesi ile yapılacak bir protokol gereği koruma planlarının yapılması, yaptırılmasını temin etmek,
- Kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunması konusunda planlama çalışmaları yapmak.
- Büyükşehir belediye sınırları içinde, toplu konut alanı yapılacak alanlar araştırmak.
- Kentsel dönüşüm ve gelişim projeleri geliştirmek.
- Sürdürülebilir kalkınma ilkesine uygun olarak çevrenin, tarım alanlarının ve su havzalarının korunmasını sağlamak, ağaçlandırma yapılacak alanları belirlemek amacıyla plan çalışmaları yapmak.
- Çöp depolama alanlarını, hafriyat toprağı, moloz, kum ve çakıl depolama alanlarını, sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerleri ile toptancı ve perakendeci halleri, otobüs terminali, fuar alanı, yat limanı, mezbaha alanlarını Büyükşehir'in bütünlüğüne hizmet eden sosyal donatılar, bölge parkları, hayvanat bahçeleri, hayvan barınakları, kütüphane, müze, spor, dinlence, eğlence ve benzeri yerleri belirlemek amacı ile plan çalışmaları yapmak.
- Özel planlama alanları ile ilgili çalışmaların hazırlanması ve onaylanması sürecini kontrol etmek.
- Ulaşım ana planının yapımına katkıda bulunmak.
- Birimde yapılan işler ile ilgili yasal mevzuatın bilinmesini sağlamak.
- Büyükşehir Belediyesinin bağlı olduğu uluslararası birliklerle ilgili ortak çalışmalarda planlama kapsamına giren ve ilişkisi bulunan konuları takip etmek, çalışmalarda bulunmak.
- Sayısal İmar Planlarının Belediye'nin ilgili birimlerinin kullanımına yönelik olarak günceliğini sağlamak,
- Gerek nazım planlar ile ilgili gerekse ilçe belediyeler imar planları ile ilgili arşivleri tutmak, bilgileri derlemek müdürlüğümüzün görevleri içinde yer almaktadır

FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

1. 1/5000 Ölçekli Plan ve Plan Değişiklikleri - 1/1000 Ölçekli Plan Ve Plan Değişikliklerinin İncelenmesi - Genel Evraklarla İlgili İşlemler

5216 sayılı yasa doğrultusunda Bursa Büyükşehir Belediye sınırlarına dahilinde bulunan toplam 7 ilçe ve 18 ilk kademe belediyeleri ve genel konulara yönelik gelen evraklar değerlendirilmiştir. İlçe ve İlk Kademe Belediyelerince talep edilen meclis kararları ve eklerine (1/1000 ölçekli plan – plan değişikliği) ilişkin plan inceleme raporları hazırlanarak planlama çalışmalarına yönelik Büyükşehir Belediyesi İmar ve Bayındırlık Komisyonu'na teknik hizmet sunulmuştur.

2007 yılında 11482 adet evrak girişi yapılmıştır.

Osmangazi Belediyesine ait 233, Yıldırım Belediyesine ait 155, Nilüfer Belediyesine ait 107, Kestel Belediyesine ait 29, Gemlik Belediyesine ait 28, Gürsu Belediyesine ait 28, Mudanya Belediyesine ait 12, Güzelyalı Belediyesine ait 11, Ovaakça Belediyesine ait 5, Görükle Belediyesine ait 5, Barakfaki Belediyesine ait 4, Umurbey Belediyesine ait 4, Emek Belediyesine ait 2, Zeytinbağı Belediyesine ait 2, Demirtaş Belediyesine ait 1, Kurşunlu Belediyesine ait 1, Hasanağa Belediyesine ait 1, Akçalar Belediyesine ait 1, Kayapa Belediyesine ait 1, Gölyazı Belediyesine ait 1, Küçük Kumla Belediyelesine ait 1 adet olmak üzere toplam 632 adet 1/1000 ölçekli imar plan-plan değişikliği talebi ve 51 adet 1/5000 ölçekli nazım imar plan-plan değişiklik talebi (13 adeti "Akaryakıt ve LPG İstasyonu" taleplerini içermektedir.) ile 7 adet 1/25000 ölçekli nazım imar plan değişiklik talebi; 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanuna göre Büyükşehir Belediye Meclisince onaylanmış ve onaylanan planlar hakkında ilgili kuruluşlara Müdürlüğümüzce bilgi verilmiştir.

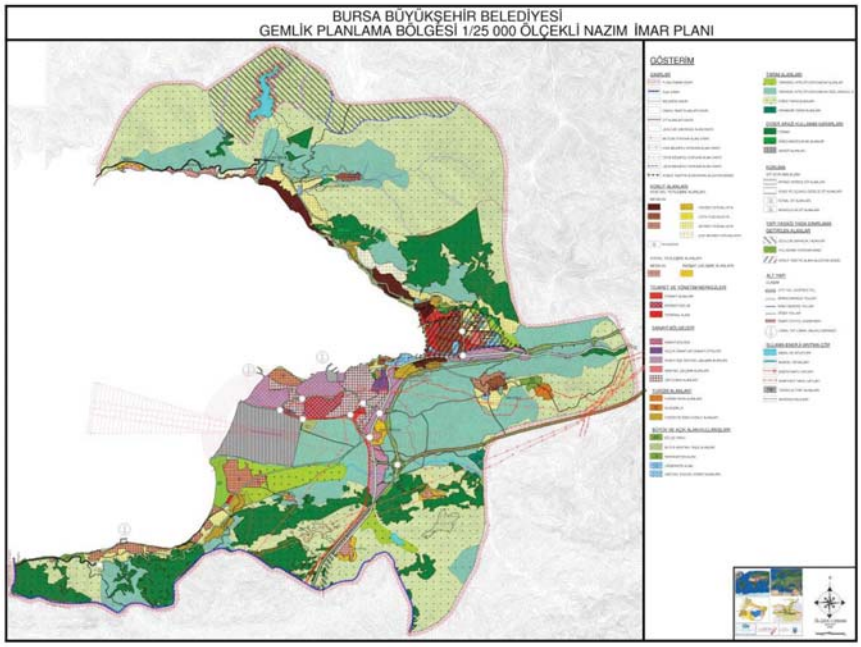
2. Bursa Büyükşehir Belediyesi Sınırları dahilinde 6 Planlama Bölgesi 1/25.000 Ölçekli Nazım İmar Planı:

5216 sayılı Büyükşehir Kanunun yürürlüğe girmesi ile ilgili kanunun 7/b ve geçici 1. maddesine istinaden 2 yıl içerisinde 1/25.000 ölçekli Nazım İmar Planlarının yapılması zorunluluğu bulunmaktadır. Bu doğrultuda yürürlükte bulunan Bursa 2020 yılı 1/100.000 ölçekli Çevre Düzeni Planını hedef alarak; Büyükşehir Belediye ve Mücavir alan sınırları içerisindeki 6 planlama bölgesinde; 'sürdürülebilir, yaşanabilir bir çevre yaratılması ile tarımsal, turistik, tarihsel kimliğinin korunması, koruma kullanma dengesinin sağlanması ve Türkiyenin kalkınma politikası kapsamında sektörel gelişme hedeflerine uygun olarak belirlenen planlama ilkeleri doğrultusunda sağlıklı gelişme ve büyüme hedeflerini sağlamak' amaçlanmaktadır.

Bu kapsamda 1/25000 ölçekli 6 Bölgenin Nazım İmar Planı Araştırması ve plan yapım işi Mart 2005 tarihinde ihale edilmiş olup, analitik etüt ve plan çalışmaları tamamlanmıştır. Merkez Planlama Bölgesi ve Batı Planlama Bölgesi Nazım İmar planları 13.07.2006 gün, 476 ve 477 sayılı Belediye Meclis Kararları ile Mudanya Planlama Bölgesi 12.04.2007/217, Gemlik Planlama Bölgesi, 12.04.2007/218, Kuzey Planlama Bölgesi 12.04.2007/221, Doğu Planlama Bölgesi 12.04.2007/222 tarih ve sayılı Belediye Meclis kararları ile onaylanarak yürürlüğe girmiştir

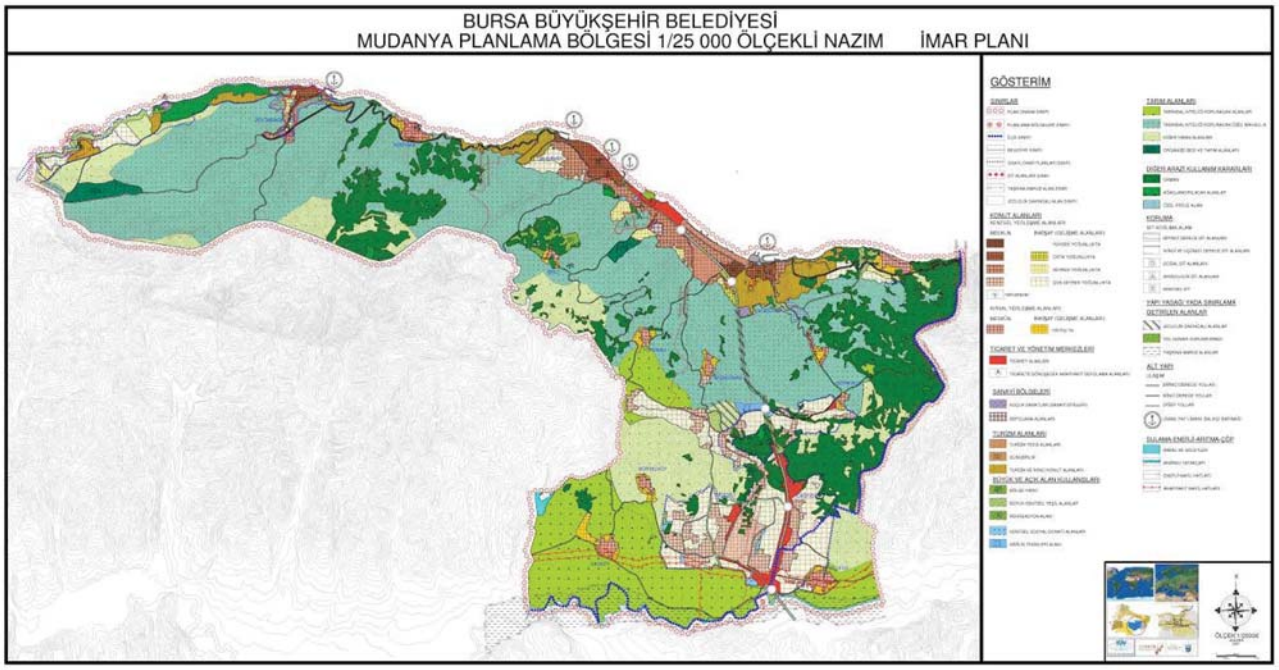
1/25000 Ölçekli Gemlik Planlama Bölgesi Nazım İmar Planı

Nüfus: 230.000 Kişi
Konut Alanı: 1105 Ha
Çalışma Alanları :850 Ha
Planlama Bölgesi Toplam: 16861.09 Ha
12.04.2007/218 tarih,sayılı kararı ile onaylanmıştır.



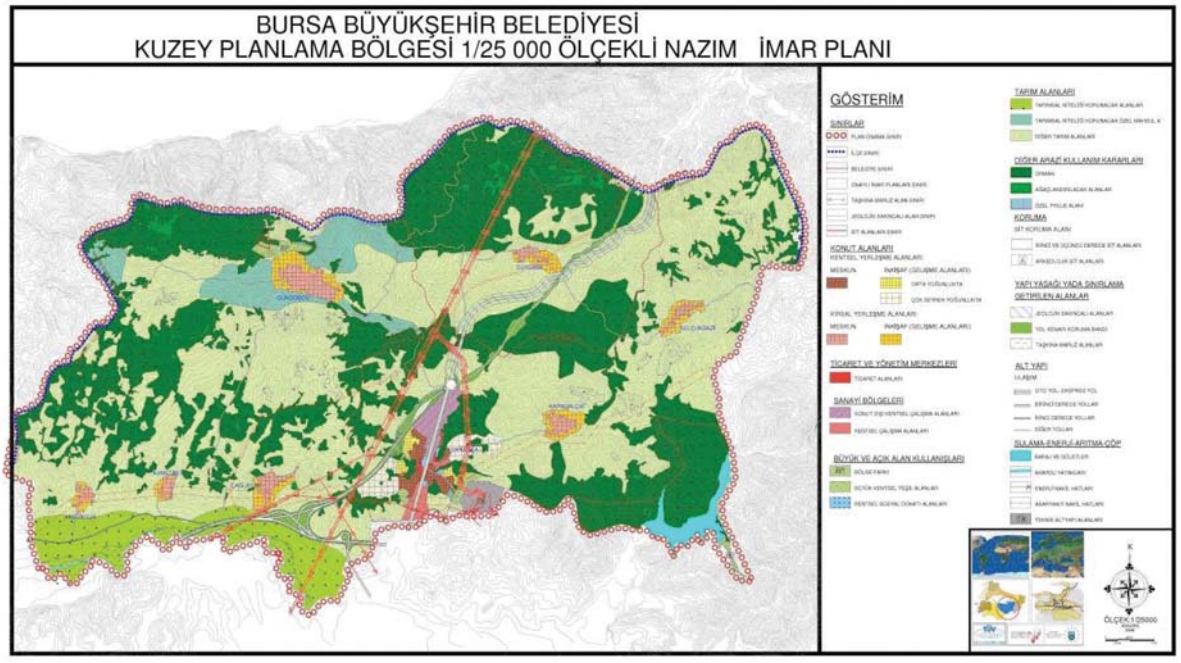
1/25000 Ölçekli Mudanya Planlama Bölgesi Nazım İmar Planı

Nüfus: 174.555 Kişi
Konut Alanı: 829.7 Ha
Çalışma Alanları : 240 Ha
Planlama Bölgesi Toplam Alanı: 12765,83 Ha
12.04.2007/217 tarih,sayılı kararı ile onaylanmıştır.



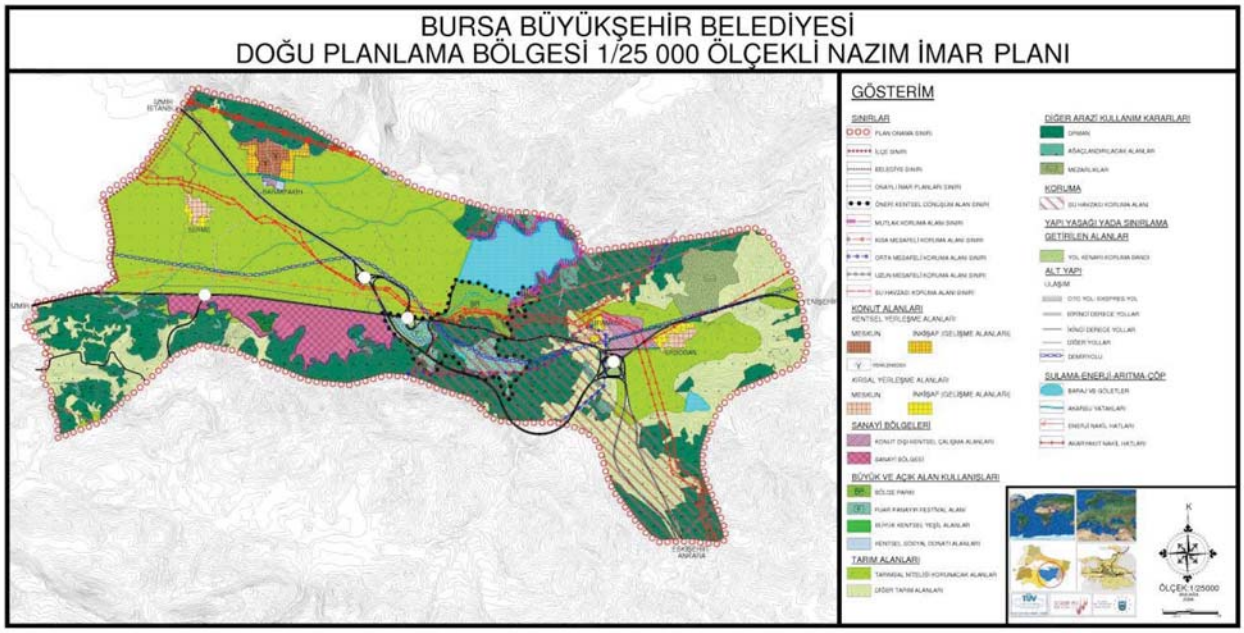
1/25.000 Ölçekli Kuzey Planlama Bölgesi Nazım İmar Planı

Nüfus: 49.6 60 Kişi
Konut Alanı: 424 Ha
Çalışma Alanları : 80 Ha
Planlama Bölgesi Toplam Alanı:17266.19 Ha.
12.04.2007/221 tarih,sayılı kararı ile onaylanmıştır.



1/25.000 Ölçekli Doğu Planlama Bölgesi Nazım İmar Planı

Nüfus: 12 400 Kişi
Konut Alanı: 120 Ha
Çalışma Alanları : 240 Ha
Planlama Bölgesi Toplam Alanı:5225.95 Ha.
12.04.2007222 tarih, sayılı kararı ile onaylanmıştır.



3.Kentsel Dönüşüm Projeleri

1. Sıcaksu-Kükürtlü Kentsel Dönüşüm Projesi
2. Emirsultan Camii ve Çevresi Kentsel Dönüşüm Projesi
3. Santral Garaj ve Çevresi Kentsel Dönüşüm Projesi
4. Yalova Yolu Kentsel Dönüşüm Projesi

3.1. Sıcaksu Kentsel Dönüşüm Projesi

Sıcaksu-Kükürtlü Bölgesi (yaklaşık 17,5 ha.) Bursa Büyükşehir Belediye Meclisinin 13.04.2006 tarih ve 220 sayılı kararı ile Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Alanı ilan edilmiştir.

Dericiler Bölgesi olarak adlandırılan ve uzun yıllar deri sanayi sektörüne hizmet etmiş alan, günümüzde sanayi tesislerinin taşınması sonucu işlevsiz kalmış, kentin yükselen imajına tamamıyla ters düşerek kentin merkezinde bir çöküntü bölgesi haline gelmiştir.

Bu nedenle Büyükşehir Belediyesi tarafından hazırlatılan, Kentsel Tasarım Projesi ve dönüşüm organizasyonu ile dericiler bölgesinin, çağdaş şehircilik ilkeleri doğrultusunda yeniden yapılandırılması, Bursa'nın en görsel kentsel parçalarından biri haline getirilmesi hedeflenmektedir.

Kentsel tasarım projesinde yenilikçi temalar içeren bir alışveriş merkezi, alanda bulunan eski Tolon Fabrikasının da restore edilerek kongre merkezi ve çeşitli sosyal faaliyetler için kullanılacağı 5 yıldızlı bir otel ve 600 civarında lüks konutun bulunduğu, akıllı bina sistemleriyle donatılmış, sportif ve sosyal tesisleri de içeren bir rezidans alan bulunmaktadır.

Büyükşehir Belediyesi, söz konusu dönüşüm organizasyonunu yerine getirebilmek amacıyla, öncelikle alandaki taşınmaz sahipleri ile kendilerine sunulan gayrimenkul programını içeren sözleşme yapacak olup bu doğrultuda çalışma başlatılmıştır.

Sözleşme yapan taşınmaz sahipleri tapularını geçici süre ile Belediyeye devrederek, arsa büyüklükleri oranında kendilerine teklif edilen konut veya ticari alanı proje tamamlandığında elde etmeye hak kazanmış olacaktır.



3.2. Emirsultan Camii Ve Çevresi Kentsel Dönüşüm Projesi

Emirsultan ve Hocataşkın mahallelerinin bir kısmını içine alan Emirsultan Camii ve Çevresi 19.07.2007 tarih ve 488 sayılı meclis kararıyla Kentsel dönüşüm ve Gelişim Alanı ilan edilmiştir. Emirsultan Cami çevresini kapsayan, 6,3 Hektarlık alanda, Emirsultan camisi karşısındaki mevcut konutların daha geriye alınarak bir meydan oluşturulması ve bununla birlikte ulaşımı rahatlatmak amacıyla otopark, otobüs park yerleri, yaya yolları düzenlenerek araç yoğunluğu olmayan yaya ağırlıklı bir meydan düzenlenmesi, bu anlamda fiziksel durumun ve çevre görüntüsünün geliştirilmesi, güzelleştirilmesi ve daha sağlıklı bir yerleşim düzeni sağlanması ile kentsel yaşam kalitesinin yükseltilmesi amaçlanmaktadır.



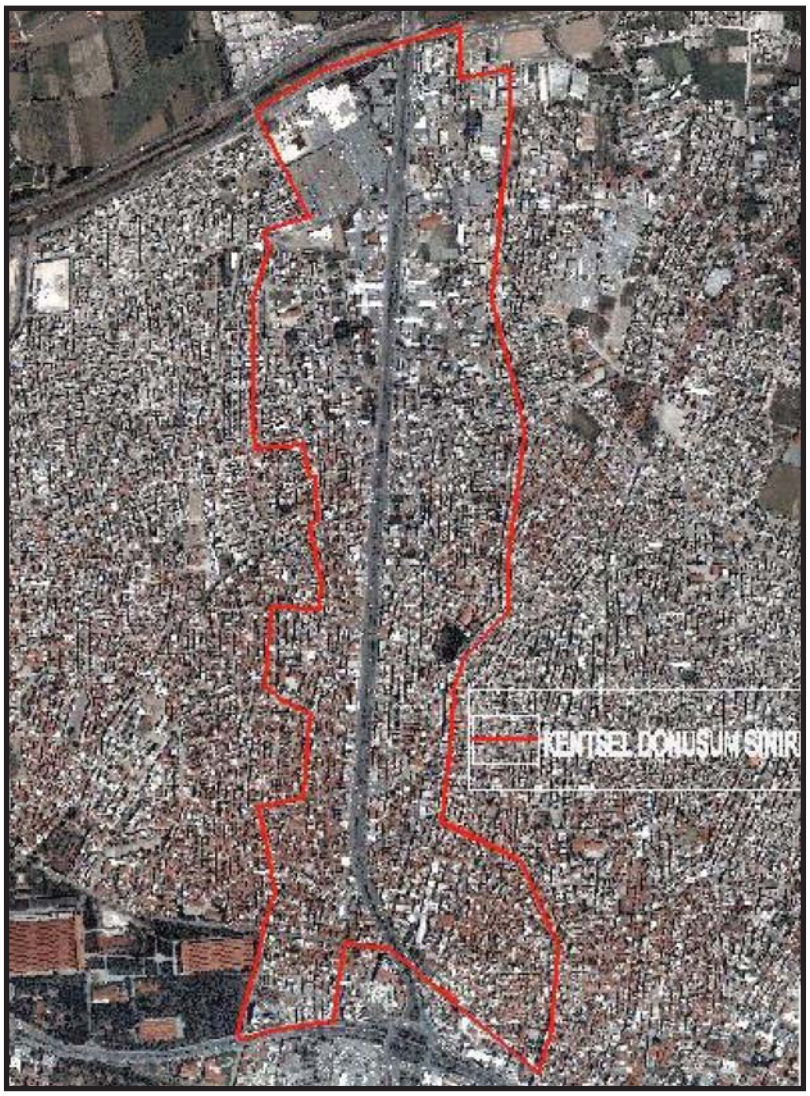
3.3. Santral Garaj Ve Çevresi Kentsel Dönüşüm Projesi

Santral Garaj, Ulu, Ahmetpaşa ve Çırpan Mahallelerinin bir kısmını içine alan yaklaşık 12 ha. olan Santral Garaj ve Yakın Çevresi 14.06.2007 tarih ve 364 sayılı meclis kararıyla Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Alanı olarak ilan edilmiştir. Bu süreç zarfında alandaki her bir yapının tapu kayıt bilgileri ve plan bilgileri belirlenmiştir. Ayrıca kamulaştırmaya esas detay alımı çalışmaları başlatılmış ve hak sahipliliği kriterleri belirlenmiştir. Kentsel tasarım projesi üzerinde çalışmalar devam etmektedir.



3.4.Yalova Yolu Kentsel Dönüşüm Projesi

Büyükşehir Belediye Meclisinin 15.11.2007 tarih ve 720 sayılı kararı 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı değişikliği onaylanmıştır.

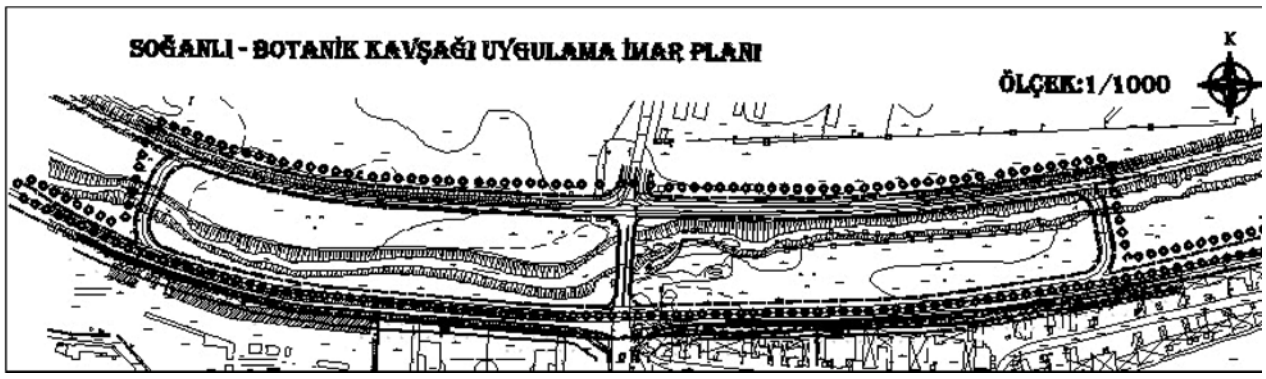


4. Sosyal Donatı Alanları ve Teknik Altyapı İle İlgili Plan Çalışmaları

4.1. İtfaiye İstasyonları Yer Seçimi Çalışması

İtfaiye Daire Başkanlığı tarafından hazırlanan yangın riski çalışması sonuçlarına göre afetlere zamanında müdahale edebilmek amacıyla yeni itfaiye istasyonlarının kurulması gündeme gelmiştir. İtfaiye alanı ihtiyacının karşılanması amacıyla yer seçimi çalışmaları devam etmektedir.

4.2. Kavşak Alanlarına İlişkin Plan Değişiklikleri



1/1000 ölçekli Soğanlı Botanik Kavşağı Uygulama İmar Planı Bursa Büyükşehir Belediye Meclisinin 15.02.2007 gün ve 93 sayılı kararı ile onaylanmıştır.

5. 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Plan Çalışmaları

1/1000 Ölçekli Bademli Uygulama İmar Planı

Başkanlık Makamı tarafından 1/5000 ölçekli Bademli Bölgesi Nazım İmar Planı sınırları içersinde kalan bölgede bir çalışma başlatılması istenmiştir. Planlama alanı, Bademli, Hasköy ve Mürsel tapulama sınırlarını içine alan bölgede olmakla birlikte Bursa kent merkezinin kuzey batısında yaklaşık 4171427 m2 yi kapsayan bir alandır.

Alanın 2006 yılında en son halihazır alımları ve jeolejik ve jeoteknik etüd raporları hazırlatılarak planlama sürecine başlanılmıştır. Alanda 1/5000 ölçekli Bademli Çağrışan Nazım İmar Planı hükümleri geçerlidir. Bu alanda münferit 1/1000 mevzi imar planları mevcuttur. Parçacıl bir şekilde hazırlanmış ve ayrı ayrı hazırlatılmış olan bu planlarda uyuşmazlık sorunları vardır. 1/1000 ölçekli uygulama İmar Planı'nın yapımıyla bu uyuşmazlıklar giderilerek bütüncül bir yaklaşım sergilenecektir.



Bademli Bölgesi 1/1000 Uygulama İmar Planı Çalışma Alanı

6.Diğer Birimlerle Birlikte Yapılan İşler:

Toplam kalite, engelliler, G.S.M., hafriyat ve çöp döküm yerleri, mezarlık alanları, Santral Garaj ve çevresi kentsel gelişim projesi, Dericiler bulunduğu alanda Sıcaksu Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Alanı olarak ilan edilen Tabakhaneler Bölgesindeki plan uygulamasına yönelik çalışmalar , Hamitler Toplu Konut Alanı Projesi ve Emirsultan Kent Meydanı Düzenleme Çalışmaları diğer birimlerle beraber sürdürülen çalışmalar olarak devam etmektedir.

2007 YILI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

HEDEF NO	İŞLEM	HEDEF	GERÇEKLEŞEN
11.2.2	1/25.000 Ölçekli Nazım İmar Planlarında Kullanım Kararı Getirilen Alanlarda 1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planı Çalışmaları İle İlgili Etaplama Programı Oluşturmak Ve Planlama Çalışmalarını Tamamlamak	%100	%100
11.2.3	1/5000 ölçekli planlar ile ilgili belirlenen konularda öncelikli çalışmalar yapmak	%100	%50
11.2.4	Mevcut imar planlarının standartlar (sosyal donatı alanları) açısından analizi	%100	%100
11.2.5	Sektörel Planların Hazırlanması	%100	%70
11.2.6.	Kentsel Tasarım Yapılacak Alanların Belirlenmesi ve Tasarım Çalışmaları Yapmak Kentsel dönüşüm ve Gelişim alanı olarak belirlenen alanlarda çalışmalar yapmak	%80	%50
11.2.7.	Kırsal Planlama Çalışmalarını Öncelikli Hazırlamak	%80	%80
11.2.8.	Sit alanlarındaki imar planların gözden geçirilmesi	%80	Talep gelmemiştir
11.2.9.	Tespit Edilen Alanlarda Koruma Amaçlı İmar Planlarının Hazırlanması	%80	Talep gelmemiştir
11.4.	Mevcut İmar Planlarının Standartlar Açısından Analizi	Sürekli	Sürekli
11.5.	Sektörel Planların Hazırlanması	Sürekli	Sürekli
11.8.	Sit Alanlarındaki İmar Planlarının Gözden Geçirilmesi	%80	Talep gelmemiştir
1.2..1.3	Birim içi toplantı	Ayda1 kez	Ayda1 kez
13.1.2.	Birim içi eğitim	Ayda 1 kez	Ayda 1 kez

PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

1/25.000 ve 1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planları: 1/25.000 ölçekli Nazım İmar Plan çalışmaları hedeflenen sürede tamamlanmış ancak 1/5.000 ölçekli Nazım İmar Planları analiz çalışmaları ve bir kısım bölgenin planları tamamlanmış kalan bölgelerin plan çalışmaları 2008 yılına aktarılmıştır.

Kentsel Dönüşüm Projeleri: Sıcaksu, Emirsultan, Yalova Yolu ve Santral Garaj projelerini kapsamaktadır.Projeler tamamlanmamış olup,inşaat aşamasına gelmemiş olduğundan hedefin %50 si gerçekleşmiştir.

Kırsal Planlama çalışmaları: 1/25000 ölçekli Planlama bölgeleri içinde kalan köylerin yerleşik alan ile ilgili çalışmaları plan aşamasında tamamlanmış olup,
1/25.000 ölçekli nazım imar planları ve Uludağ Çevre düzeni plan sınırları dışında kalan köyler için çalışmalara devam edilecektir.

Sit Alanlarındaki İmar Planları ve Koruma Amaçlı İmar Planlarının Gözden Geçirilmesi: Konu 1/1000 ölçekli plan çalışmasını içermesi nedeni ile İlçe ve belde belediyelerini ilgilendirmektedir. Ayrıca 2007 yılı içinde belediyelerden bu konuda gelen bir talep olmadığından hedef çalışma 2008 yılı faaliyetlerinin içine aktarılmıştır

Sektörel Planların Hazırlanması ve Mevcut İmar Planlarının Standartlar Açısından Analizi çalışmaları: 1/25.000 ve 1/5.000 ölçekli plan çalışmaları sırasında standartlar açısından değerlendirmektedir.

PERFORMANS BİLGİ SİSTEMİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ

ISO 9000/2001kalite sistemi kapsamında birimimiz hizmetleri ölçülerek dönemsel performans raporları hazırlanmaktadır. Toplam kalite çalışmaları doğrultusunda iç ve dış denetimlerden başarı ile geçilmiştir. Birimin yıl içersinde belirlenen standart evrak sürelerinde herhangi bir sapma yaşanmamış olup, kasım ayı iç denetimimizde "sayısal ortamda planların güncelliğinin sağlanması süreci"nin iptal edilerek "planlama işleri süreci"ne eklenerek revize edilmesi tavsiye edilmiştir.

İMAR UYGULAMA ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ



Rüstem AKTAŞ
rustem.aktas@bursa.bel.tr

FİZİKSEL YAPI

Taşıt aracı	1 adet
Hizmet binası	Ortak kullanım Acemler B Blok 1.Kat
Bilgisayar	11 adet pc + 2 adet notebook
Yazıcı	4 adet yazıcı
Telefon	13 adet dahili hat, 2 adet dış hat, 22 adet telefon cihazı
Faks	1 adet faks

İNSAN KAYNAKLARI

Şube Müdür V. Jeofizik müh., 2 mimar, 2 inşaat mühendisi, 1 inşaat yük.mühendisi, 1 Dr. Jeoloji Yüksek Mühendisi, 1 Jeoloji yük.mühendisi,3 jeoloji mühendisi ,2 jeofizik mühendisi, 3 inşaat teknikeri , 1 Maden Teknikeri, 1 Kalem elemanı , 1 Bilgisayar İşletmeni, 2 zabıta memuru toplam 21 personel görevlidir.

SUNULAN HİZMETLER

- Bursa Büyükşehir Belediyesi sınırları içindeki imar uygulamalarının; imar planları, imar yasası, imar yönetmeliği ve ilgili mevzuat hükümlerine uygun olarak gerçekleştirilmesi yönünde çalışmalar yapar, ilçe belediyeleri ile koordinasyonu sağlar.
- Gayrı Sıhhi Müesseseler ve Sıhhi Müesseselere işletme ruhsatı verilebilmesi için imar mevzuatı yönünde gerekli incelemeleri yapar.
- Büyükşehir Belediye Meclisi'nin 07.02.2006 tarih, 2005/473 esas, 10 sayılı kararına istinaden, Büyükşehir Belediyesi sınırları dahilinde serbest çalışan mühendis, mimar, şehir plancısı, sürveyan, kalfa ve müteahhitlerin kayıtlarını yapar. Her yıl itibariyle kayıtları yeniler.
- Bursa Büyükşehir Belediyesi sınırları içinde parsel ölçeğinde yapılan zemin etüt raporları Büyükşehir Belediyesi İmar yönetmeliği kapsamında onaylar.
- Parsel ölçeğinde yapılan detaylı (sondajlı) etütler yerinde tetkik edilerek sondaj teslim tutanağı hazırlar.
- Sınırlarımız içinde yapılan zemin etüt çalışmalarına yönelik gerekli görülen yerlerde jeofizik (sismik kırılma) etütleri ile zemin etüt raporlandırması yapar.
- Bayındırlık ve İskan İl Müdürlüğü'ne zemin çalışmalarında teknik destek vermektedir.
- Parsel ölçeğinde yapılan zemin etüt çalışmalarında farklı zemin şartlarıyla ve/veya arazide uygulama güçlükleriyle karşılaşılması durumunda birimimize başvurulması halinde teknik görüş verir.
- Büyükşehir Belediyesi sınırları içinde zemin ve zemin şartlarına bağlı risk durumlarına yönelik çalışmalar yapar/yaptırır. Çalışma sonuçlarına göre hazırlanan raporları ilgili dairelere gönderir.
- Coğrafi bilgi Sistemleri tabanlı yazılımlar kullanılarak sınırlarımız içinde yapı hasar ve sismik risk kriterlerinin belirlenmesine yönelik proje çalışmalarını yürütür.
  Büyükşehir Belediyesinin ISO 9001 : 2000 çalışmalarına yönelik birimimiz destek vermektedir.

FAALİYET PROJE BİLGİLERİ

- 2007 yılı Ocak-Aralık ayı içinde Alt geçit ruhsatı ve yapı kullanma izni, Sağlık tesisi, Dökümcüler sitesi, Merinos Kültür Merkezi, Gemlik terminal alanı olmak üzere 110 adet ruhsat verilmiştir.
- 2007 yılı Ocak- Aralık ayı içinde birimimizce "2594 adet zemin etüd raporu" yerinde tetkik ve incelemeler sonrasında onaylanmıştır. Onaylanan raporlar "Bursa Büyükşehir Belediyesi Zemin Değerlendirme Haritasının" güncelleştirilmesinde veri tabanı oluşturmak üzere arşivlenmektedir.
- 2007 yılı Ocak –Aralık ayı içinde toplam 1771 adet Müteahhitlik / Mühendislik kaydı yapılmıştır.
- Gayri Sıhhi Müesseseler ve Sıhhi Müesseselere işletme ruhsatı verilebilmesi için imar mevzuatı yönünden gerekli incelemeler yapılmış , ilgili kurullarda görev alınmış , toplantılara katılım sağlanmıştır.
- 2007 yılı içinde Kaçak yapılaşma ile etkin mücadelede denetim faaliyetlerini arttırıcı çalışmalarda bulunulmuş ve ilçe, ilk kademe belediyeleri ile koordinasyon sağlanarak ; toplam "390 adet ihbar" değerlendirilmiştir.
- 2007 yılı Ocak-Aralık ayı içinde toplam 1257 adet sondaj teslim alınmıştır.
- 200 yılı Ocak-Aralık ayı içerisinde 96 adet saha tespiti yerinde incelenmiştir.
- Belediyemizin çeşitli birimlerine ihtiyaç doğrultusunda zemin etüd raporları hazırlanmış olup ayrıca ihalesi yapılmış işlerin tekniğe uygun yaptırılması için gerekli kontrol hizmetleri verilmiştir.
- Bursa ili, Osmangazi ilçesi, Çekirge mahallesi Bursa h22d06b1a, Bursa h22d06b1b, Bursa h22d01c4c, bursa h22d06b2a, Bursa h22d01c4d paftalarındaki ilgili alanlara ait revize imar planına esas ayrıntılı jeolojik ve jeoteknik etüdü işi yapılmıştır.

KONU	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	TOPLAM
RAPOR ONAY	187	276	91	122	300	260	269	241	220	189	219	220	2594
SONDAJ TESLİM	121	100	92	125	144	116	94	51	97	101	120	96	1257
SAHA TESPİT	7	6	2	5	12	9	6	18	7	2	13	9	96
YAPI KONTROL	47	75	21	17	38	29	29	27	23	23	31	30	390
MÜH/MÜT KAYIT	186	296	186	120	156	195	80	75	75	132	128	142	1771
YÖNETMELİK REVİZYON	3	_	_	1	-	1	1	_	_	_	-	-	6
RUHSAT	_	_	5	1	102	_	-	_	1	1	_	-	110

2007 YILI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

HEDEF NO	İŞLEM	HEDEF	GERÇEKLEŞEN
11.3.1	Büyükşehir Belediyesi İmar Yönetmeliğinin revizyonunu yapmak	%100	%100
11.3.2	Büyükşehir Belediyesi sınırları içinde yer alan mevcut yapıların deprem güvenliklerinin ilçe ve ilk kademe belediyelerinin koordinasyonu ile belirlenmesi .	DPT kredi araştırması yapılması	-
11.3.3	Mikro bölgeleme Çalışması Yapılması (riskli zeminlerde)	%20	%20
11.3.4	Yapılaşma açısından sorunlu alanların önceliklerinin tespiti ve uygulanabilir kentsel dönüşüm projeleri geliştirmek	11.3.2 nin gerçekleşmesine bağlı	
11.3.5	Kentsel dönüşüm çalışmalarında, sosyal ve kültürel sorunları da kapsayan projeler geliştirmek	11.3.4 nin gerçekleşmesine bağlı	
11.3.6	Kaçak yapılaşma ile etkin mücadelede denetim faaliyetlerini arttırmak ve ilçe, ilk kademe belediyeleri ile koordinasyon sağlamak; gelen ihbarların değerlendirilmesi	%100	%100
11.4.	İlçe ve ilk kademe belediyeleri ile toplantı düzenlenmesi	2 adet/yıl	%100
11.4.	Diğer kurumlarla toplantı Düzenlenmesi	2 adet/yıl	%100
14.1.1	Koruma Uygulama Denetim Bürosu kurulması		
1.2.1.3.	Birim içi toplantılar yapmak	12adet/yıl	%100
1.2.1.3.	Odak alan toplantıları yapmak.	Ayda 1 kez	%100

PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞİŞTİRİLMESİ

11.3.1 performans doğrultusunda devam etmektedir.
11.3.2 maddesinde belirtilen DTP ile görüşmeler devam etmektedir.
11.3.3 performans doğrultusunda devam etmektedir.
11.3.4 maddesi 11.3.2 maddesinin gerçekleşmesine bağlıdır.
11.3.5 maddesi 11.3.4 maddesinin gerçekleşmesine bağlıdır.
11.3.6 performans programı doğrultusunda rutin devam etmektedir.
11.4 performans programı doğrultusunda devam etmektedir.
14.1.1 maddesi meclise kurulması için yazı yazılmıştır.
1.2.1.3 performans doğrultusunda devam etmektedir.
1.2.1.3 performans programı doğrultusunda devam etmektedir.

PERFORMANS BİLGİ SİSTEMİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Birimimizde, yönetmelik süreci, mühendis mimar süreci, ihaleye hazırlık ve uygulama süreci iptal edilmiştir. Detaylı etüdlerde sondaj kontrollük süreci, detaylı ve gözlemsel zemin etüd dosyası onay süreci, zemin etüdü raporlama süreci, saha tespit süreci iptal edilip zemin etüd süreci adı altında toplanmıştır. Standart evrak süreleri, zemin etüd işlerinde ilgili mühendise havalesi 5 gün, onaylama süresi 15 iş günüdür. Kaçak yapıda kaçak ihbar yazısının teknik personele havalesinden sonra geri bildirim süreci 3 gündür. Ruhsat süreci, ruhsat müracaatının teknik personele havalesinden sonra ruhsat formunun hazırlanması 20 iş günüdür.

ULAŞIM DAİRESİ BAŞKANLIĞI



Tacettin KINAY
tacettin.kinay@bursa.bel.tr



UKOME ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ



Cevat ERİŞ
cevat.eriş@bursa.bel.tr

FİZİKSEL YAPI

Taşıt aracı	5 Adet
İş makineleri	1 Adet Sepetli, 2 Adet Yol Çizgi Makinesi
Hizmet binası	Ortak kullanım Acemler Ulaşım Dairesi Bşk. Binası
Bilgisayar	16 adet Masaüstü Bilgisayar+ 3 adet Dizüstü Bilgisayar
Yazıcı	5 adet yazıcı + 2 adet tarayıcı + 2 Adet Plotter
Telefon	20 adet dahili hat, 3 adet dış hat, 24 adet telefon cihazı
Faks	2 Adet Faks Cihazı

İNSAN KAYNAKLARI

UKOME Şube Müdürlüğünde; 1 Şube Müdürü, 3 İnşaat Mühendisi, 1 Mimar, 1 Elektrik - Elektronik Mühendisi,2 Bilgisayar İşletmeni, 1 Zabıta Memuru, 2 İnşaat Teknikeri,8 Teknisyen, 3 Büro Elemanı, 15 Atölye İşçisi, 4 Şoför, 2 Hizmetli olmak üzere toplam 43 personel bulunmaktadır.

SUNULAN HİZMETLER

5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu ve 2918 Sayılı Karayolları Trafik Kanunu kapsamında UKOME Şube Müdürlüğümüzün görev, yetki ve sorumlulukları aşağıda açıklanmıştır.

- Bursa Büyükşehir Belediyesinin ulaşım ana planını yapmak-yaptırmak,
- Ulaşım ve toplu taşıma hizmetlerini planlamak ve koordinasyonu sağlamak,
- Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksİ sayılarını ile bilet ücret ve tarifelerinin belirlemek,
- Toplu taşım araçlarının zaman ve güzergâhlarının tespit etmek,
- Toplu taşım araçlarının durak yerlerinin belirlemek,
- Karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini belirlemek,
- Trafik hizmetlerini plânlanması,koordinasyon ve güzergâh belirlemesi ile taksi, dolmuş ve servis araçlarının durak ve araç park yerleri ile sayısının tespit etmek,
- Yapım ve bakımından sorumlu bulunduğumuz yollarda trafik düzeni ve güvenliğini sağlamak,
- Sayım ve etütler sonucu gerekli görülen kavşaklara ve yerlere trafik ışıklı işaretleri, işaret levhalarını koymak ve yer işaretlemelerini yapmak,
- Karayolu yapısında ve üzerinde yapılacak çalışmalarda gerekli tedbirleri almak-aldırtmak ve denetlemek,
- Karayolunda trafik için tehlike teşkil eden engelleri gece veya gündüze göre kolayca görülebilecek şekilde işaretlemek veya ortadan kaldırmak/,kaldırtmak
- Yol yapısı veya işaretleme yetersizliği yüzünden trafik kazalarının vuku bulduğu yerlerde, yetkililerce teklif edilen tedbirleri almak,
- Karayolu kenarında yapılacak ve açılacak tesislere 2918 Sayılı Kanun kapsamında çıkarılan Yönetmelik Doğrultusunda Geçiş Yolu İzin Belgesi düzenlemek,
- Bu Kanun ve bu Kanuna göre çıkarılan yönetmeliklerle verilen diğer görevleri yapmak.

FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

GELEN VE GİDEN EVRAK:

UKOME Şube Müdürlüğümüz Evrak Servisine 2007 yılı içerisinde; 2391 adet evrak gelmiş olup, konularına göre değerlendirilerek gerekli İşlemler yapılmış ve ilgililere bilgi verilmiştir. Ayrıca çeşitli hizmetler ve alımlar için Müdürlüğümüz evrak servisinden 472 adet evrak olmak üzere toplam 2863 adet evrak işlem görmüştür.

ULAŞIM KOORDİNASYON MERKEZİ (UKOME) KURULU ÇALIŞMALARI

UKOME Kurulu, 5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu ile verilen yetki ve sorumluluklar doğrultusunda; kent içi ulaşım, toplu taşım ve trafik ve yol güvenliğine ilişkin konularda yapılan başvurular ile hazırlanmış bulunan proje ve planları görüşerek karara bağlamaktadır.

Bu kapsamda, UKOME Kurulu 2007 yılı içerisinde yapmış olduğu aylık toplantılarında, yapılan başvuru ve plan ve projeleri görüşerek toplam 269 adet karar almış olup, alınan kararlar yazılarak Büyükşehir Belediye Başkanı'nın onayını takiben gereği yapılmak üzere ilgililere gönderilmiştir.

PROJELERİ TARAFIMIZDAN HAZIRLANMIŞ YOLLAR VE KAVŞAKLAR

Köprülü Kavşaklar
Proje ve İnşaat Çalışmaları Biten Köprülü Kavşaklar



OTOSANSİT KÖPRÜLÜ KAVŞAĞI



SOĞANLI BOTANİK PARKI KÖPRÜLERİI



KÜÇÜK SANAYİ - GÜL KÖPRÜLÜ KAVŞAĞI



SARI CAMİİ TÜPGEÇİDİ

Projeleri Tamamlanan ve İnşaat Çalışmalarına Başlanacak Köprülü Kavşaklar

- Filament Köprülü Kavşağı (II. Kısım)

Proje Çalışmaları Devam Eden Köprülü Kavşaklar

- Besaş – Emek Köprülü Kavşağı
- Buttim Köprülü Kavşağı
- Bademli Köprülü Kavşağı
- Yeni Hal Köprülü Kavşağı (İlave Lup)
- Gökdere Köprülü Kavşağı (İlave Lup)
- Gürsu Köprülü Kavşağı
- Beşyol Köprülü Kavşağı
- Esenevler Köprülü Kavşağı
- Kaplıkaya Köprüsü (21.50 m. imar yolu)
- Sıcaksu – Dericiler Tüpgeçidi
- Mudanya Sapağı Kvş (Ş.Merkezi – İzmir İstikameti) İlave Şerit

Yol Düzenlemeleri
Proje ve İnşaat Çalışmaları Biten Yollar

- Özlüce – K.Sanayi Kvş. Arası 20 m.lik İmar Yolu
- Mevlana Bulvarı – Şirinevler Kesimi
- Güzelyalı Feribot İskelesi Bağlantı Yolu
- Beşevler Caddesi – Pınar Sokak – Konak Caddesi – Mimar Sinan Caddesi Kavşakları Düzenlemesi
- Uludağ Üniversitesi – Emir Koop arası bağlantı yolu

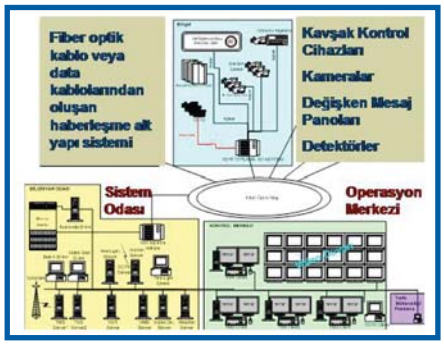
Proje ve İnşaat Çalışmaları Devam Eden Yollar

- BursaRay B Etabı Kapsamında Haşim İşcan Caddesi – Ankara yolu Arası Tasarım Projesi
- S.Garaj – Kent Meydanı Çalışmaları Kapsamında F. Çakmak Caddesi Düzenlemesi
- Y.Yalova Yolu – Terminal Girişi Bağlantı Yolları
- Fidyekızık - Esenevler - Otosansit Arası 21.50 M.lik Yol Tasarım Projesi
- Çiçek Caddesi Yol Tasarım Projesi
- Hamitler – TOKİ Bağlantı Yolu
- Sevinç Caddesi (Gökdere – 11 Eylül Bulvarı Arası)
- Eğitim-Ortabağlar yolu
- Eflak Caddesi (Mimar Sinan Köprüsü – Otosansit arası)
- Soğanlı – Alemdar – Beşyol 30 m. İmar Yolu

Bunların dışında, trafik sorunu yaşanan yerlerin iyileştirilmesi ile yeni yol ve kavşakların yapılması konularında etütler ve öneriler geliştirilerek, 25'e yakın yol ve kavşakta proje çalışmaları yapılmıştır. Projeler gerçekleştiğinde; kent içindeki araç ve yaya trafik sirkülasyonunun daha verimli olması sağlanarak yolculuk sürelerinin azaltılması amaçlanmaktadır.

Bursa Kentsel Trafik Yönetim Sistemi Proje Çalışmaları





7 gün 24 saat sürekli çalışacak bu sistemin amacı;

- Kent içi trafik problemini global anlamda değerlendirerek çözmek,
- Hızlı ve güvenli ulaşımı sağlayarak ulusal kazanca katkıda bulunmak,
- Trafik Bilgisayarı üzerinden anlık bilgilere ulaşarak trafik sayımları, yoğunluklar, arıza gibi verilerin alınması ve gerekli teknik müdahalenin zamanında yapılması ile zaman ve insan gücü tasarrufu sağlamak,
- Sinyal programlarının otomatik olarak sürekli güncellenmesi ile değişebilen anlık trafik yoğunluklarına cevap verilebilmek,
- İstatistik analizler yaparak kent içi ulaşım master planına temel teşkil edecek sonuçlar elde etmektir.

Merkezi Trafik Kontrol Sistem Donanımları

- Merkezi Trafik Bilgisayar Yazılım ve Donanımları
- Bu Sisteme Bağlanacak Kavşak Kontrol Cihazları ve Haberleşme Donanımları
- Dinamik Trafik Yönetimi (Akıllı Kavşak) İçin Araç sayım ve Algılama Detektörleri
- Şehrin Önemli Noktalarından Görüntü Alma ve Aktarma Sistemi (Kamera)
- Tüm Trafik Verilerini Sürücülere Aktarabilen Değişken Mesaj Sistemi (DMS)

BURSA KENTİÇİ TRAFİK YÖNETİM PROJESİ Kapsamında Yapılacak Çalışmalar

- Merkezi Trafik Bilgisayarı 1 Trafik Ana Bilgisayarı ve 3 Kullanıcı Bilgisayarından oluşacak ve Sistem 100 Kavşak Kapasiteli olacaktır.
- Merkezi Sisteme Toplam 86 Kavşak bağlanacak ve bu kavşaklarda gerekli geometrik değişiklikler yapılarak sinyal verici üniteleri değiştirilecek ve akıllı trafik sistemleri uygulanacaktır.

- Dinamik Trafik Yönetimi İçin Araç sayım ve Algılama Detektörler (Akıllı Kavşak Uygulaması) Kent içinde Stratejik Kavşaklarda ve belirlenen yol kesitinde yol şeritlerine 255 adet araç algılama ve detektör sistemleri yerleştirilerek Dinamik Trafik Yönetimi yapılacaktır. Bu şekilde arterlerde anlık değişebilen trafik yoğunluklarına cevap verilerek araç mevcudiyet, hız ve sayımları yapılacak ve sinyal programları aktif olarak değişecektir. Bu sayım ve hız değerleri otomatik olarak kaydedilecek ve ulaşım planlama çalışmalarında kullanılacaktır.
- Görüntü Alma ve Aktarma Sistemi (Kamera); Kentin önemli meydan ve kavşaklarından 22 noktada (Projesinde Kamera Noktaları belirtilmiştir.)Kamera sistemi ile canlı olarak görüntü alınarak trafik akışları ve yol durumunun gözlenmesi yapılarak Trafik Kontrol Merkezindeki operatör vasıtasıyla seyirci, dinleyici ve sürücülere kapalı yollar, kaza olan yollar, çalışma yapılan yollar ve yoğunluklar gibi Bursa trafiği hakkında bilgiler verilecektir.
- Tüm Trafik Verilerini Sürücülere Aktarabilen Değişken Mesaj Sistemi (DMS); Kent girişlerinde 3 noktada (Acemler Köprülü Kavşak Yaklaşımı, Ankara Yolu, Yalova Yolu Özdilek) kurulacak olan bu sistem ile Trafik Operasyon Merkezinde bilgisayar ve kameralardan alınan trafik bilgileri ile uyarıcı bilgiler sürücülere aktarılacaktır. Ayrıca araçların hızlarını ölçmek amacıyla, 4 noktada radar hız ikaz sistemi kurulacaktır.

Trafik Sinyalizasyon Merkezi Çalışmaları

Kent içi trafik sinyalizasyon sistemlerinin yapımı, bakımı ve arızaların giderilmesi Sinyalizasyon Merkezimiz tarafından gerçekleştirilmektedir.

Bursa Kentiçi Trafik sinyalizasyon sistemine bağlı kavşaklar, 24 saat kontrol edilerek, sinyalizasyon sistemini oluşturan sinyal direkleri, sinyal üniteleri, kablolar ve kavşak kontrol cihazının herhangi bir şekilde arızalanması veya hasara uğratılması sonucu bu arıza ve hasarlar en kısa sürede giderilerek sistemin sağlıklı olarak çalışması sağlanmaktadır.

Sinyalizasyon tesisini oluşturan, sinyal direkleri, sinyal üniteleri, kavşak kontrol cihazları ve kablo tesisatlarının sürekli olarak işlevini yerine getirebilmesi için su, toz ve pasa karşı izolasyonlarını artırmak, mekanik ve elektronik kısımlarının yılda bir kez periyodik bakımları ile Sinyalizasyon sistemine bağlı kavşakların çevresel ve iklimsel şartlara karşı korumak ve trafik güvenliği açısından görünürlüklerini artırmak için yılda 2–3 kez yıkanmakta ve 1 kez boyanmaktadır. Yapılan bu çalışmalarda sinyal direkleri ve gruplarının kullanım ömürlerinin arttırılarak tasarruf sağlanması amaçlanmıştır.

2007 yılı içerisinde Sinyalizasyon Merkezimizce yapılan çalışmalar aşağıya çıkarılmıştır.

YENİ YAPILAN SİNYALİZE KAVŞAK (ADET)	YENİDEN YAPILAN SİNY. KAVŞAK (ADET)	SİNYAL PRG. (ADET)	AMPUL VE SİGORTA DEĞİŞİMİ (ADET)	KAVŞAK ARIZA VE ONARIMI (ADET)	DİREK HASARI (ADET)	PERİYODİK BAKIM (ADET)	KAVŞAK YIKAMA (ADET)	KAVŞAK BOYAMA (ADET)
10	6	106	803	175	36	150	160	88

Trafik Yol Çizgi Çalışmaları

Kent içi yollarda trafik ve yol güvenliğinin sağlanmasına yönelik olarak trafik yol çizgilerinin yapım ve yenilenmesi çalışmaları yapan Yol Çizgi Ekibimiz 2007 içerisinde aşağıdaki çalışmaları yapmıştır.

MİHFER ÇİZGİSİ (METRE)	KENAR ÇİZGİSİ (METRE)	YAYA GEÇİDİ (M2)	BORDÜR BOYAMA (ADET)	OFSET TARAMA (M2)	BOİ, HIZ VE OK İŞARETİ (ADET)	OTOPARK ve DURAK ÇİZGİSİ (ADET)
567385	696335	2551	11250	3235	325	674





(Ofset taramalar ve şerit ayırıcı dikmeler)

Trafik Levha Yapım-Bakım Ve Onarım Çalışmaları

Kent içi yolların trafik işaret ve bilgi levhalarının standartlara uygun olarak yapılması, montajı, bakım ve onarımları ile yıkanarak temizlenmesi çalışmaları Trafik Levha Atölyesi tarafından gerçekleştirilmektedir.

2007 yılı içerisinde Trafik Atölyemizce yapılan çalışmalar aşağıda gösterilmiştir.

TRAFİK İŞARET LEVHASI (ADET)	BİLGİ VE YÖN LEVHASI (ADET)	AFİŞ, İÇ MEKAN VE DİĞER LEVHALARI (ADET)	ONARILAN TRAFİK LEVHASI (ADET)	YIKANAN TABELA (ADET)
9106	1951	53	2405	11313



(Kavşak içi Yön Levhaları)



(Başüstü Levha)

İstanbul, İzmir ve Ankara Devlet Karayollarında yapılan köprülü kavşak ve yol yapım çalışmaları nedeniyle kavşak yaklaşımları ile kavşak içi yön levhaları ve işaretlemeleri yeniden düzenlenmekte ve levhaların gündüz ve gece şartlarında görünürlüklerinin artırılması için prizmatik reflektif malzemeler kullanılmaktadır.

Bu kapsamda; 2007 yılı içerisinde; 4 adet "Kaplama Üstü Köprü Tipi Levha" , 6 Adet "T" Tipi, 2 Adet "L" Tipi levha ile 252 adet Kavşak içi yön levhası monte edilmiştir.

2007 YILI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

HEDEF NO:	İŞLEM	HEDEF	GERÇEKLEŞEN
9.1.1	Kentsel Trafik Yönetim Projesi gerçekleştirmek (Merkezi Bilgisayar Trafik Sinyalizasyon Sistemi)	Teknik Şartname-Proje ve ihale sürecinin tamamlanması	% 100
9.1.2	Kavşak düzenlemesi yapmak • Otosansit • Küçük Sanayi • OSB Filament • Botanik /Soğanlı	• Tasarım Projesi hazırlamak • Trafik aktarım planını hazırlamak ve uygulamak	% 100
9.1.3	Yeni yollar açmak • Eğitim-Ortabağlar yolu	Devam ediyor	Kam. devam ediyor.
	• Doğu Yakın Çevre Yolu 2. Etap • Özlüce – K.Sanayi Kvş. Arası 20 m.lik İmar Yolu • Mevlana Bulvarı – Şirinevler Kesimi • Güzelyalı Feribot İskelesi Bağlantı Yolu • Uludağ Ünv. – Emir Koop arası bağlantı yolu	Tamamlanması	% 100
9.1.4	Mevcut yollarda düzenleme yapmak • Tuna Caddesi • Cumhuriyet Caddesi • İnönü Caddesi • Çiçek Caddesi • Beşevler Caddesi – Pınar Sokak – Konak Caddesi – Mimar Sinan Caddesi Kavşakları Düzenlemesi	Yol düzenleme projelerini tamamlamak	% 100
9.3.1	Trafik sinyalizasyon sistemi yapmak	10 kavşak	16 Kavşak
9.3.1.1	Sinyalizasyon sistemleri bakım onarım ve revizyon çalışmaları	100 kavşak	160 kavşak
9.3.1.2	Trafik bilgi ve yön levhası imalatı yapmak • Trafik Tanzim ve Uyarı • Kavşak İçi Yön ve Bilgi Lv. • Başüstü Yön	2762 adet 2500 adet 250 adet 12 adet	11069 adet 9106 adet 1951 adet 12 adet
9.3.1.3	Trafik bilgi ve yön levhası bakım onarım çalışmaları	6000 adet	2405 adet
9.3.1.4	Yol çizgi yapım ve yenileme çalışmaları yapmak	200.000 m2	197.706 m2

9.4.1	UKOME Kurul toplantısı yapmak.	Yıl/12	Yıl/12
1.2.3.1	Birim içi toplantı	Yıl/12	Yıl/12
	Mesleki seminere-fuara katılım	3 Adet/Yıl	6 adet
13.1.2	Birim içi eğitim	1 saat/kişi/yıl	1 saat/kişi/yıl
	Araç fenni muayene takibinin yapılması	% 100	% 100
	Periyodik Bakım Planının hazırlanması	% 100	% 100

PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

Bursa Kentsel Trafik Yönetim Projesinin ihalesi 2007 yılında gerçekleştirilmiş ancak Kamu İhale Kurumu tarafından ihale iptal edilmiştir. Bu nedenle Merkezi Trafik Sinyalizasyon Sisteminin Kurulması için 2008 yılında ihale çalışmalarına devam edilecektir. Trafik işaretleri ve sinyalizasyon sisteminin yapım bakım ve onarımlarının devamlılığının sağlanması amacıyla Bursa Kent içi Trafik sinyalizasyon sistemleri ve trafik işaretleri bakım onarım ve revizyon hizmet alım işi ihale edilmiştir. Bu kapsamda 2008 yılı iş programında belirlenen trafik işaretleri ve Sinyalize kavşak yapım, bakım ve onarım çalışmalarına devam edilecektir.

PERFORMANS BİLGİ SİSTEMİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ

ISO 9000/2001kalite sistemi kapsamında birimimiz hizmetleri ölçülerek dönemsel performans raporları hazırlanmaktadır.

Toplu taşım planlaması yapacak ve ulaşım ile ilgili tüm veri ve bilgileri toplayarak gerekli analiz ve değerlendirme ile uygulama çalışmalarının yapılması amacıyla ulaşım planlama birimi oluşturulmalıdır. Mevcut kalite yönetim sistemi içerisinde belirlenen performans kriterleri ile elde edilen verilerin değerlendirilmesine 2008 yılında da devam edilecektir.

TOPLU TAŞIMA ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ



Arzu AKAY
arzu.akay@bursa.bel.tr

FİZİKSEL YAPI

Taşıt Aracı	158 adet toplu taşıma otobüsü, 3 adet şehirlerarası otobüs, 5 adet binek araç
Kiralık Araç	2 adet binek araç
İş Makineleri	1 adet havalı kırıcı kompresör
Hizmet Binası	Ulaşım Dairesi Başkanlığı Binası 2. kat ve atölyeler
Bilgisayar	17 adet PC + 1 adet Notebook
Yazıcı	9 adet
Telefon	4 adet dahili hat, 42 adet telefon cihazı
Faks	1 adet

İNSAN KAYNAKLARI

Müdürlüğümüz;1 Şube Müdürü, 2 Makine Mühendisi, 1 Şef, 1 Programcı, 5 Bilgisayar İşletmeni,1 Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni, 6 Teknisyen, 3 Memur, 93 Atölye İşçisi, 272 Hareket Şefliği personeli olmak üzere toplam 385 kişiyle hizmet vermektedir.

SUNULAN HİZMETLER

- 5216 sayılı Büyükşehir Belediyeler Kanunu ve 5393 sayılı Belediyeler Kanunu gereği, şehir içi toplu taşım ulaşımını Belediye araçlarıyla sağlamak.
- Belediyemize ve Müdürlüğümüze ait araçların her türlü bakım ve onarımını yapmak.
- 4736 sayılı Kanun ve Bursa Büyükşehir Belediye Meclisince onaylanmış olan "Bursa Büyükşehir Belediyesi Toplu Taşıma Araçları Seyahat Kartları Uygulama Yönetmeliği" gereği, resmi daireler ve vatandaşlardan talep edilen ücretli ve ücretsiz pasolara onay vermek.
- Resmi daireler ve vatandaşlardan gelen talep üzerine otobüs temin etmek.
- Yeni açılan yerleşim bölgelerine ve vatandaşlardan gelen taleplere göre hat, güzergah ve saat çizelgelerini hazırlamak ve onay vermek.
- Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisindeki toplu taşım araçlarının (belediye, ihaleli ve özel halk otobüsleri) denetimini yapmak.
- Toplu taşım araçlarının güzergahlarında meydana gelebilecek kazı, yol, kavşak ve asfalt çalışmalarıyla ilgili kurum ve kuruluşlarla (Buski, Karayolları, PTT, BOTAŞ) koordinasyon kurarak, alternatif yol ve güzergahlar hazırlamak.
- Yeni açılan yerleşim bölgelerine ve vatandaşlardan gelen taleplere göre durak temin etmek.

FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

- Elektronik bilet sisteminin devreye girmesi ile toplu taşımdan yararlanan kişi sayısı artmış olup, metrodan otobüse, otobüsten metroya aktarmalı yolculuklarda daha ucuz tarifeler sağlanmıştır. Bu sistem sayesinde hem yolculuk verileri daha net elde edilmekte hat analizleri daha sağlıklı yapılmakta, hem de taşımacılık kayıt altına alındığından vergi açısından kayıtlı ekonomiye geçilmiştir.

- 13.690.000 kişi Belediye otobüslerimizi kullanarak seyahat etmiştir.



Belediye otobüslerinden görünüm

- Ortalama bir günde 35 hatta 88 adet Belediye otobüsleriyle Bursalı hemşerilerimize değişik güzergahlarda toplu taşıma hizmeti verilmiştir. Ayrıca 5216 sayılı yasa gereği, Büyükşehir Belediyesinin sınırları genişlediğinden ilçe ve belde Belediyelere yeni hatlar açılarak vatandaşların hizmetine sunulmuştur.
- 2006 yılında Ş.Ö.K. adedi 479 iken, 2007 yılında 291 adede inmiştir. Ş.Ö.K.'ler %39,2 azalmış olmuş olup, vatandaş memnuniyeti artmıştır.
- Çeşitli Sosyal ve Kültürel faaliyetler için (Cenaze, Okullar, Emniyet, Bando, Huzurevi, Muharip Gazi ve Askeriye, Konservatuar, Mehter, Yerel Gündem 21, Şehir Kütüphanesi vb.) toplam 2.277 araç tahsisi yapılmıştır.



Otobüs filosundan görünüm

- 01 Ocak 2007 – 31 Aralık 2007 tarihleri arası atölyelerimizde 715 adet Belediye otobüsünün periyodik bakımı, 29.200 adet Belediye otobüsünün de onarımı yapılmıştır. İşletmemizde atıl bekleyen otobüslerin bakım ve onarımları yapılmış olup, hızla devreye sokularak vatandaşlara daha çok otobüsle hizmet verilmesi sağlanmıştır.



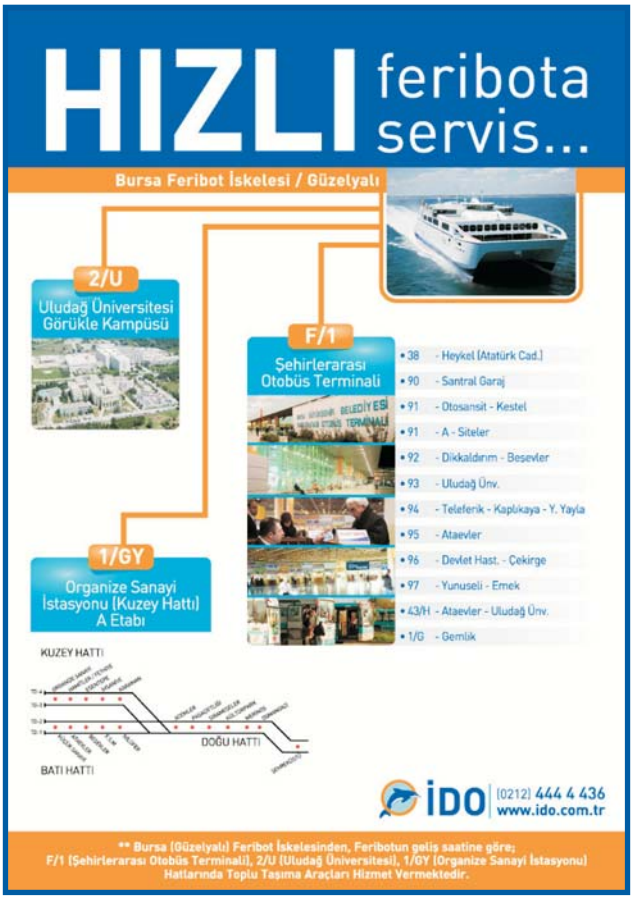
Atölyelerden görünüm

- 23 adet otobüs ile 1 adet kamyonet ekonomik ömrünü doldurduğundan işe yarayan aksamları değerlendirildikten sonra hurdaya ayrılmıştır.
- Oto Yıkama Fırçalarının yenisi yaklaşık 200.000.-YTL iken, atölyelerimiz tarafından 40.000.-YTL' ye imal edilerek hizmete sunulmuştur.
- Bursalı hemşerilerimize 2007 yılı içinde 168.280 adet Kişiselleştirilmiş Seyahat Kartı verilmiştir.
- Kentimizdeki modern görünümlü 420 adet camlı durak yenilenmiş olup, toplam 635 adet kapalı durakla vatandaşlarımıza hizmet verilmektedir. Yine atölyelerimizde 80 adet kapalı sac durak imal edilerek vatandaşlarımızın hizmetine sunulmuştur. Ayrıca mevcut tabela duraklarımızdan eskimiş olanlardan 500 adedi yenilenmiştir.



Camlı kapalı durak

- Feribotla gelen yolcuların şehrimizin muhtelif noktalarına ulaşımını sağlamak için yeni hatlar açılarak hizmete sunulmuştur.



HEDEF NO	İŞLEM	HEDEF	GERÇEKLEŞEN
	Durak yenilenmesi	420 Adet	%100
	Periyodik bakım planın hazırlanması ve uygulanması	%100	%100
	Araçların onarımını yapmak	%100	%100
	Araç fenni muayenelerinin takibinin yapılması	%100	%100
1.3.2	Müşteri memnuniyeti anketi yapmak	Yılda 1 kez	%100
	Kalibrasyon planlarının yapılması	%100	%100
1.2.1.3.	Birim içi toplantılar yapmak	Ayda 1 kez	%100
13.1.2	Birim içi eğitim	2 saat/kişi	-

PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

- Yıl içerisinde 420 adet durak yenilenmiştir.
- Aylık periyodik bakım planlarına uyulmuştur.
- Araçların onarımları yapılmıştır.
- Araçların fenni muayeneleri zamanında yapılmıştır.
- Mayıs ayında anket yapılmış olup % 76 memnuniyet oranı çıkmıştır.
- Kalibrasyon planları hazırlanmış olup cihazların kalibrasyonları yapılmıştır.
- 12 adet aylık değerlendirme toplantısı yapılmıştır.
- Yeni yayınlanan yasa, yönetmelik ve genelgeler aylık değerlendirme toplantısında personele
- aktarıldığından ayrıca birim içi eğitimi yapılmamıştır.
- İş ve işlemlerimiz hedeflenen süreç içerisinde gerçekleştirilmiştir.

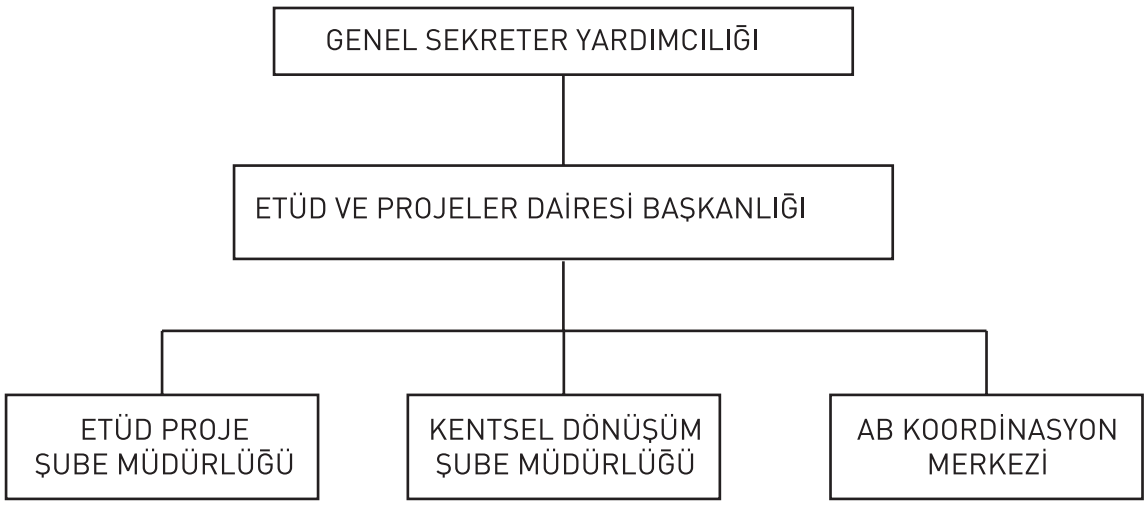
PERFORMANS BİLGİ SİSTEMİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ

- Müdürlüğümüze gelen evraklara standart süresi içerisinde işlemler yapılmıştır.
- Toplu Taşıma Hizmetleriyle ilgili "Müşteri Memnuniyet Anketi ve İdo Güzergah Tespiti Anketi" yapılarak gerekli iyileştirmeler yapılmıştır.

ETÜD VE PROJELER DAİRESİ BAŞKANLIĞI



A. Nalan FİDAN
nalan.fidan@bursa.bel.tr



ETÜD PROJE ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ



Kübra KAYA
kubra.kaya@bursa.bel.tr

FİZİKSEL YAPI

Hizmet binası	Ortak Kullanım Acemler B Blok 2. Kat
Bilgisayar	19 adet pc
Yazıcı	7adet yazıcı , 1 adet tarayıcı , 2 adet fotokopi 1 adet plotter,1 adet faks cihazı
Telefon	16 adet dahili hat, 1 adet dış hat, 19 adet telefon cihazı
Faks	0-224-2347758

İNSAN KAYNAKLARI

Müdürlüğümüz 1 Şube Müdürü, 18 personel olmak üzere toplam 19 personel ile hizmet vermektedir.

SUNULAN HİZMETLER

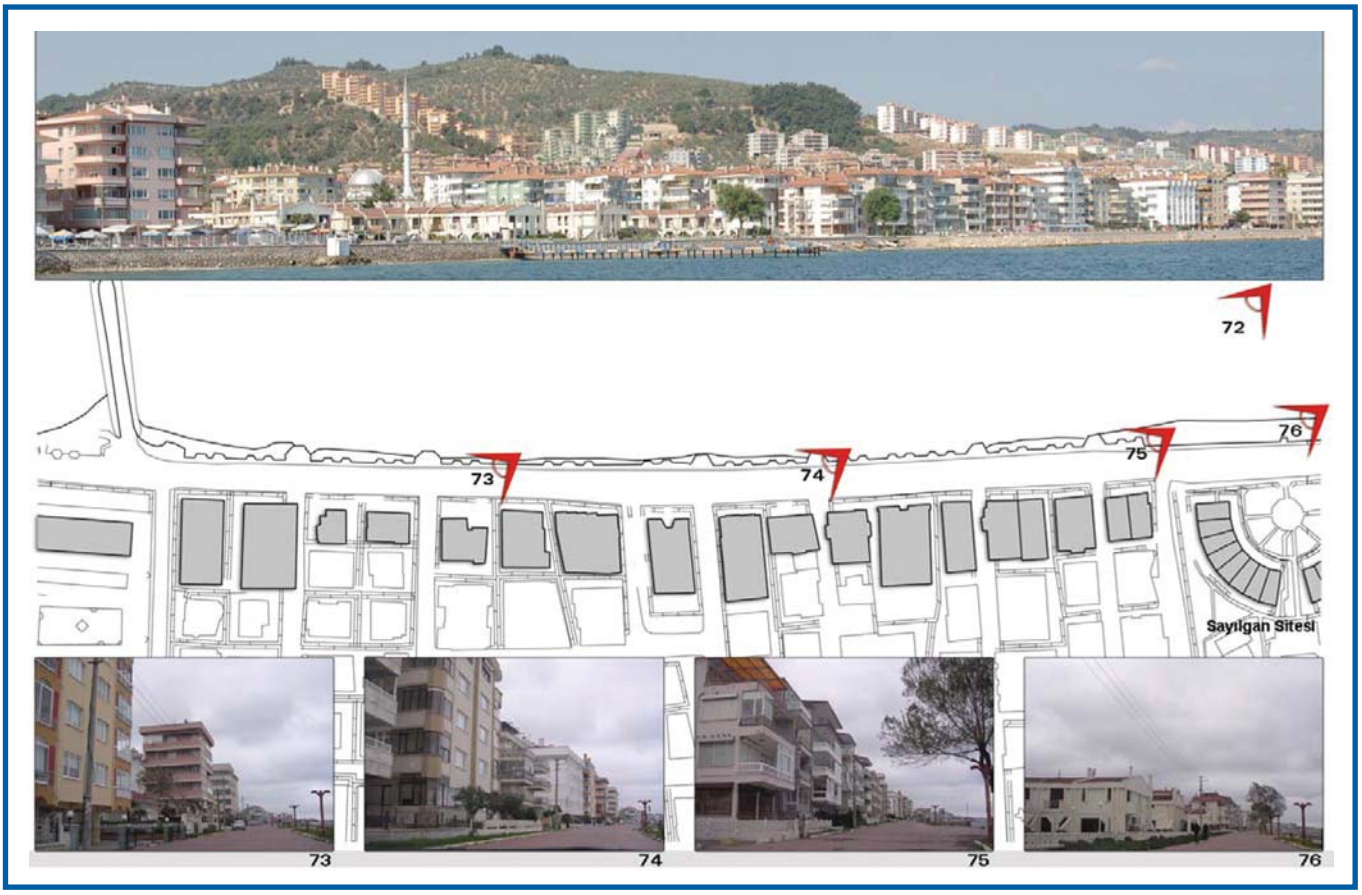
- Bursa Büyükşehir Belediyesi sınırları ve yetki alanı içinde 2863 ve 3386 sayılı kanunlar kapsamında olan taşınmaz kültür ve tabiat varlıklarının bulunduğu alanlarla, bu alanları etkileyen alanlarda, sit alanlarında, tarihsel çevrelerde veya münferit kültür ve tabiat varlıkları için kentsel ölçekli proje, uygulama ve programları yapmak.
- Taşınmaz kültür ve tabiat varlıklarıyla sit alanları ve tarihsel çevreler için koruma amaçlı alt ölçekli uygulama planlarını, gerektiğinde bu amaçla eylem programlarını yaparak veya yaptırarak her yapılan proje için uygulama programlarını hazırlamak, cephe düzenlemeleri ile ilgili plan notları koydurmak, öncelikleri belirlemek, proje tarifleri yaparak proje konularını belirlemek.
- Bursa Büyükşehir Belediyesi mülkiyetindeki koruması gerekli eski eser gayrimenkullerin değerlendirme, geliştirme, kullanım, tahsis türündeki eylemleri ile ilgili uygun önerileri belirleyerek gerekli biçimde onaylatarak yürürlüğü koydurmak.
- Koruma amaçlı planlama, projelendirme, uygulama, araştırma, geliştirme, değerlendirme çalışmalarının sonuçlarını tarihi, kültürel ve doğal eserlerin envanterini yayınlamak, tarihi miras bilgi sistemi kurmak, Belediyemiz birimleri ve diğer ilgili kurumlarla ilişki içerisinde çalışmalarını yürütmek.
- Bursa Büyükşehir Belediyesi Başkanlığı'nın yatırım ve çalışmalarının nazım plan ve mülkiyet ilke ve kararlarına göre düzenli yürütülmesini sağlamak, uygun norm ve standartlarda zamanında bitirilmesini sağlamak amacıyla Bursa'ya yönelik kentsel, bölgesel ve tüm alt ölçek detaylarına kadar tasarım işletim sistemi dahil çalışmalarını yapmak.
- Yapılacak her türlü kentsel tasarım çalışması analitik etüdleri ve gerektiğinde fizibilite raporları, işletim model ve sistemlerini yapmak ve yaptırmak.
- Müdürlük alanına giren yenilenmesi-geliştirilmesi gereken çöküntü alanlarında büyük projeler, kentsel yenileme, kentsel dönüşüm, kentsel geliştirme, kentsel koruma ve kentsel estetik projeleriyle kent vizyonunu belirlemek ve geliştirmek.
- Kentsel mekan düzenlemeleri ile meydan, yaya yolları, açık alan düzenlemeleri, kentsel donatı elemanları, kent mobilyaları tasarımları üretmek ve İlan Reklam Yönetmeliği doğrultusunda inceleme yapmak.

FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

GÜZELYALI FERİBOT İSKELESİ – MUDANYA BALIKÇI BARINAKLARI ARASI SAHİL BANDI KENTSEL TASARIM PROJESİ

Yaklaşık 6km uzunluğundaki proje alanı Güzelyalı ve Mudanya Belediye sınırları içerisinde yer almaktadır. Kuzey-batıda Mudanya Balıkçı Barınakları ile başlayıp Güney-doğuda Mudanya Feribot İskelesi ile son bulmaktadır.

Proje, yapılacak analiz çalışmaları sonrasında, mevcut alanla bütünleştirilerek oluşturulacak yeni sahil bandının günümüz gereksinimlerine ve kullanıcı ihtiyaçlarına cevap verecek şekilde rekreatif amaçlı düzenlenerek değerlendirilmesi amacıyla; açıklama ve gerekçe raporları, 1/2000 ve 1/500 ölçekli yapısal ve bitkisel peyzaj kararlarını da içeren Kentsel Tasarım Projesini içermektedir.





KÜKÜRTLÜ SICAKSU KENTSEL DÖNÜŞÜM PROJESİ:





Proje alanı, Bursa Büyükşehir Belediye Meclisinin 13.04.2006 tarih ve 220 sayılı kararı ile Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Alanı ilan edilmiştir.

Dericiler Bölgesi olarak adlandırılan ve uzun yıllar deri sanayi sektörüne hizmet etmiş alan, günümüzde sanayi tesislerinin taşınması sonucu işlevsiz kalmış, kentin yükselen imajına tamamıyla ters düşerek kentin merkezinde bir çöküntü bölgesi haline gelmiştir.

Bu nedenle Büyükşehir Belediyesi tarafından hazırlatılan, Kentsel Tasarım Projesi ve dönüşüm organizasyonu ile dericiler bölgesinin, çağdaş şehircilik ilkeleri doğrultusunda yeniden yapılandırılması, Bursa'nın en görsel kentsel parçalarından biri haline getirilmesi hedeflenmektedir. Kentsel tasarım projesinde yenilikçi temalar içeren bir alışveriş merkezi, alanda bulunan eski Tolon Fabrikasının da restore edilerek kongre merkezi ve çeşitli sosyal faaliyetler için kullanılacağı 5 yıldızlı bir otel ve 600 civarında lüks konutun bulunduğu, akıllı bina sistemleriyle donatılmış, sportif ve sosyal tesisleri de içeren bir rezidans alan bulunmaktadır.

Büyükşehir Belediyesi, söz konusu dönüşüm organizasyonunu yerine getirebilmek amacıyla, öncelikle alandaki taşınmaz sahipleri ile kendilerine sunulan gayrimenkul programını içeren sözleşme yapacaktır. Sözleşme yapan taşınmaz sahipleri tapularını geçici süre ile Belediyeye devrederek, arsa büyüklükleri oranında kendilerine teklif edilen konut veya ticari alanı proje tamamlandığında elde etmeye hak kazanmış olacaktır.

BURSA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ BASIN VE HALKLA İLİŞKİLER MERKEZİ



Bursa Büyükşehir Belediyesi Buski Acemler Tesisleri içerisinde Basın ve Halkla İlişkiler Biriminin kullanacağı yapının mimarisi-mekanik-elektrik projeleri müdürlüğümüzce hazırlanmıştır. 345m^2 büyüklüğünde, tek katlı prefabrik olarak tasarlanan bina tamamlanmış olup hizmete geçmiştir.

BURSA ÇALIŞAN SOKAK ÇOCUKLARINA DESTEK MERKEZİ



2 katlı prefabrik olarak tasarlanan bina zeminde 441 m^2 alana oturmakta olup, toplam 876m^2 dir. Merkezde, 1 adet konferans salonu-kütüphane-spor salonu-4 adet derslik-bireysel terapi odası, doktor, yemekhane ve idare bulunmaktadır. Müdürlüğümüzce mimari-mekanik-elektrik projeleri tamamlanmıştır. Proje Avrupa Birliği Mali İşbirliği kapsamında finanse edilecektir. Projenin toplam bütçesi 12milyon YTL olup Bursa Büyükşehir Belediyesi için ayrılan bütçe 2.848.515 YTL dir. Bütçedeki AB Finansmanı: 2.687.534. YTL, Bursa Büyükşehir Belediyesi Katkısı: 160.981 YTL olarak belirlenmiştir.

BURSA SAAT KULESİ



Yeni Saat Kulesi tasarımı; yarı- klasik, post-modern bir anlayışı içermektedir. Toplam yüksekliği alt kaideden itibaren 9,5m.dir. 3 ana katman ve tavan örtüsü bir kubbeden oluşmaktadır. Alt kısım 3,5m.yüksekliğinde 5 sütun üzerine oturtulan, yaklaşık 4m.genişliğinde taç-alınlıktan oluşmakta ve ortada üzeri Bursa'mızın tarihsel ve toplumsal bileşkesi olan Osmanlı Devlet Arması ile Tekstil-Turizm ve Otomotiv Sanayini simgeleyen rölyeflerden oluşan döner platform bulunmaktadır. Orta kısım ise Büyükşehir Belediyemizin ambleminin 5 cephe yüzeyinde rölyef-kabartma olarak tekrarlanmasıyla dekoratif ve kaligrafik etki sade ve zarif bir biçimde sağlanmış olup, yine bir taç-alınlıkla saatlerin olduğu üst kısma bağlanmaktadır. Üst kısım Türk Bayrakları ve saatlerden oluşmaktadır. Müdürlüğümüzce proje temini ve montaj kontrollüğü yapılmıştır.

2007 YILI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

HEDEF NO	İŞLEM	HEDEF (%)	GERÇEKLEŞEN (%)
SOSYAL TESİS PROJELERİ			
1.3.1.2	Mudanya Kız Sanat Okulu Binası (lokal)	100	100
1.3.1.5	Mihraplı Belediye Sosyal Tesisleri	100	100
7.4.2.2	Toplum Merkezi	70	iptal
YEŞİL ALAN VE REKREASYON ALANLARI PROJELERİ			
10.1.1.6	Masal Dünyası	100	50
10.1.1.7	Merinos Parkı (lojman alanı)	100	100
10.1.1.8	Paşa çiftliği projesi	30	30
10.3.1.1	Temenyeri Parkı	100	100
10.3.1.2	Tophane yamaçları	50	50
10.2.1.1	Nilüfer Vadisi Projesi	100	100

KENT MEYDANLARI PROJELERİ			
10.1.3.1	Santral Garaj Kent Meydanı	70	100
10.1.3.2	Emir Sultan Camii Meydan ve çevre Düzenlemesi	100	100
14.4.6	Zafer Plaza – Pirinç Han arkası meydan düzenlenmesi	100	0
TARİHİ ÇEVRE PROJELERİ			
14.2.1	Tarihi eserlerin ve doğal değerlerin tespiti ve envanterinin çıkartılması, bilgi sistemine girilmesi	50	30
14.4.5	Koza Han – Geyve Han çevre düzenlemesi	100	0
14.6.4.4	Fabrika-i Hümayun 3-4 nolu yapıları projesi	100	0
14.6.4.4	Yılmazipek Dokuma Fab. Restorasyonu	50	0
	Şehbender konağı	100	100
	Mahkeme hamamı	100	100
6.1.3	Defterdarlık Binasının Kent Müzesine dahil edilmesi.	10	0
DİĞER PROJELER			
	Yeni hal tesisi	100	100
	Huzurevi güçlendirmesi	100	iptal
10.4.1.3	Batı Spor Vadisi Kompleksi (Özlüce spor tesisi)	100	100
10.3.2	Kent mobilyalarını yenilemek	100	100
6.1.4	Fevzi Çakmak Sosyal Ticaret Merkezi	70	70
13.3.1.2	Özlüce İtfaiye Eğitim Tesislerinin Projelendirilmesi	100	iptal
13.3.1.1	Büyükşehir Belediye Lisesi	50	iptal
	Şehrin muhtelif yerlerinde KİOSK noktaları oluşturmak	100	100
6.1.1.	Atatürk Kültür Merkezi ve Merinos Kültürparkı	70	70
	Bursa Spor Fevzi Çakmak Katlı Otoparkının Dönüştürülmesi(Busmek-Aşevi –Barınma Evi Yerel Gündem 21 vb.)	100	iptal

	Reşat Oyal Kültürparkı katlı otoparkı	100	100
	İLÇELERDEN VE DİĞER BİRİMLERDEN GELEN PROJE TALEPLERİNİN GERÇEKLEŞTİRİLMESİ	100	100
	UYGULAMASI BAŞLAYAN PROJELERİN KONTROLLÜĞÜNÜN YÜRÜTÜLMESİ	100	100
	YER TALEPLERİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ	100	100
KENTSEL DÖNÜŞÜM PROJELERİ			
	Mevcut hal alanı dönüşüm projesi	100	0
1.2.1.3.	BİRİM İÇİ TOPLANTI	12/Yıl	12/Yıl
	MESLEKİ SEMİNER- FUARA KATILIM	4 / Yıl	3 / Yıl
13.1.2	BİRİM İÇİ MESLEKİ GELİŞİM EĞİTİMLERİ	3 / yıl	2 / Yıl

PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

SOSYAL TESİS PROJELERİ

Mudanya Kız Sanat Okulu (lokal) projeleri düşünülen hedefte gerçekleştirilmiştir. Belediye Sosyal Tesisi amacıyla kullanılmak üzere projelendirilmiştir. Yapının restorasyonu için Valilik Makamına 'Taşınmaz Kültür Varlıklarının Korunmasına Ait Katkı Payına Dair Yönetmelik' kapsamında başvuruda bulunulmuştur.

Mihraplı Belediye Sosyal Tesisleri projeleri düşünülen hedefte gerçekleştirilmiştir.

Toplum Merkezi Projesi: Projenin Avrupa Birliği mali kaynakları ile gerçekleştirilmesi hedeflenmiştir. Ancak AB komisyonu proje içeriğini revize ederek Toplum Merkezini proje kapsamından çıkardığı için mali kaynak yaratılamadığından proje iptal edilmiştir.

YEŞİL ALAN ve REKREASYON ALANLARI PROJELERİ

Masal Dünyası: Yaklaşık 8 ha büyüklüğünde olan Mihraplı Parkı içerisinde düşünülen Bursa Masal Parkı Projesi toplumun her kesiminden ve her yaş grubundan insanların dinlenme, eğlence ve kültürel tüketim ihtiyaçlarını karşılayacak tüm unsurları içermektedir. Çocuk, genç ve aile anlayışına hitap eden birçok ekstrem oyun üniteleri bir tema çerçevesinde ve bir bütünlük içerisinde park alanında yer alacaktır.

Projenin %50 si gerçekleştirilmiş olup alanın mülkiyeti ile ilgili problemler giderilememiştir. DSİ Bölge Müdürlüğü ve Milli Emlak Müdürlüğü ile ilgili alanın Büyükşehir Belediyesine tahsis edilmesi ile ilgili çalışmalar devam etmektedir.



Vaziyet Planı

Merinos parkı (Lojman Alanı):46.000m2 alanda çocuk oyun alanı–yürüyüş+bisiklet yolları-kafeterya-nilüfer havuzu –dinlenme alanları oluşturularak semt parkı şeklinde düşünülen proje ön görülen hedefte gerçekleştirilmiştir. Parkın uygulama çalışmaları devam etmektedir.



Paşa Çiftliği Projesi: Proje altlıkları hazırlanmış olup1/25000- 1/5000-1/1000 İmar Planı değişiklikleri gerektirdiğinden proje çalışmaları ertelenmiştir.

Temenyeri Parkı: Temenyeri Parkı revizyon projesi hazırlanmış olup uygulaması tamamlanarak park kullanıma geçmiştir.

Tophane Yamaçları: Tophane parkı iyileştirme çalışmaları amacı ile hazırlanan proje Bursa Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kurulu kararları doğrultusunda tamamlanmış olup alanda uygulamalar gerçekleştirilmiştir. Tophane yamaçlarının Balibey Hanından Devlet Hastanesine kadar olan bölgede bütüncül olarak ele alınması için proje çalışmaları gerçekleştirilecektir.

Nilüfer Vadisi Projesi: Abdal Köprüsü ile Afet Yönetim Merkezi arası Nilüfer Deresi Çevresi 5600m lik güzergah çevre düzenleme projesi, mimari, elektrik, mekanik, statik ve peyzaj projeleri olmak üzere düşünülen hedefte gerçekleştirilmiştir. Park uygulamaya başlanmış olup 2008 sonu itibari ile kullanıma geçecektir.

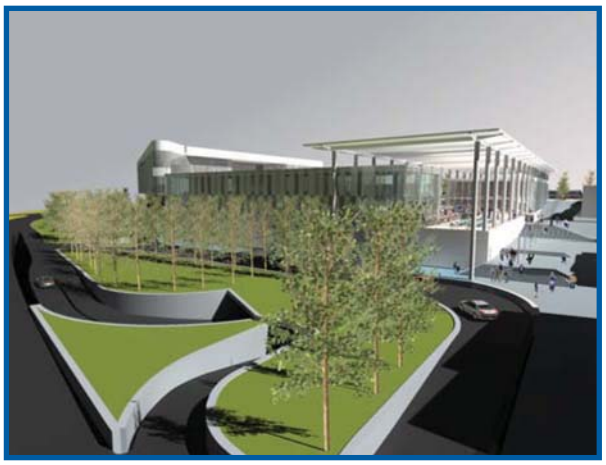




KENT MEYDANLARI PROJELERİ

Santral Garaj Kent Meydan: Yapımı yap-işlet-devret modeli ile gerçekleştirilen Santral Garaj Kent Meydanı Projesi öngörülen hedefin üzerine çıkarak %100 gerçekleştirilmiştir.





Emir Sultan Camii Meydan ve Çevre Düzenlemesi:





Emir Sultan Kentsel Dönüşüm Projesi ve bu kapsamda hazırlanan mimari projeler tamamlanmıştır. Öngörülen hedef %100 gerçekleştirilmiştir. Mülkiyet çalışmaları devam etmekte olup teslim edilen binaların yıkım işlemlerine başlanmıştır.

Kentsel dönüşüm projesi : Emirsultan cami önündeki taşıt yolunun kotu düşürülerek yeraltına alınacaktır.Daha önce alanda bulunan ancak günümüze kadar gelememiş olan Emir Buhari tekkesi yeniden inşa edilecektir.Mevcut taşıt yoluna cepheli dükkan-konut yapıları ile Emir Buhari İlköğretim okulu yıkılacak ve elde edilen açık alanda yaya kullanımına yönelik meydan düzenlemesi, zemin altında iki katlı otopark yapılacaktır. Proje kapsamında 55 adet konut, 13 adet dükkan tasarlanmıştır. İnşaat çalışmalarına başlanılacaktır.

Zafer Plaza-Pirinç Han Arkası Meydan Düzenlemesi: Özel mülkiyet alanıdır. Kamulaştırma çalışmalarından sonra proje çalışmalarına başlanacaktır.

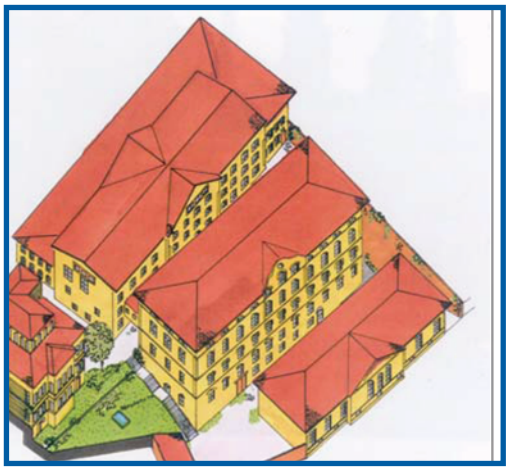
TARİHİ ÇEVRE PROJELERİ

Tarihi Eserlerin ve Doğal Değerlerin Tespiti ve Envanterlerin Çıkartılması, Bilgi Sistemine Girilmesi: Tescilli yapıların tespiti ve bunlara ait bilgilerin araştırılması, bilgi föylerinin oluşturulması ve fotoğraflama çalışmalarına başlanmıştır.

Koza Han-Geyve Han Çevre Düzenlemesi: 1. etap çalışmalar tamamlanmıştır. 2. etap proje çalışmalarına başlanacaktır.

Fabrika-i Hümayun 3-4 nolu Yapıların Projesi:





Bursa ili Osmangazi ilçesi Muradiye Mahallesinde bulunan Fabrika- i Humayun, 1852'de sarayda kullanılacak ipek halı ve kumaşlar için iplik üretmek amacıyla devlet eliyle kurulmuştur. Mülkiyeti 1998 yılında Tekel Genel Müdürlüğü'nden Bursa Büyükşehir Belediyesi'ne geçen fabrika dört yapıdan oluşan toplam yapı alanı 4500m_ dolaylarında olan bir "Külliye" olup, yapılardan sadece ikisi (2 ve 3 no'lu yapılar) günümüze kadar gelebilmiştir.

Dört yapı içinde en görkemlisi olan 2 no'lu yapı 2003 yılında basit onarım görmüş, dış cephe ve çatısı yenilenmiştir.1 ve 2 no'lu yapıların tüm uygulama projeleri hazırlanarak Koruma Kurulu onayı alınmış olup 3 ve 4 no'lu yapıların projelerinin ise 2009 yılında hazırlanması planlanmaktadır.

Gençlik merkezi olarak fonksiyon verilmesi düşünülen 2 nolu yapı, tamamen gençlik gurupları için sosyal ve eğitsel bir merkez olarak düşünülmüştür. Yapının restorasyonu için Valilik Makamına 'Taşınmaz Kültür Varlıklarının Korunmasına Ait Katkı Payına Dair Yönetmelik' kapsamında başvuruda bulunulmuştur.

Yılmaz İpek Dokuma Fabrikası Restorasyonu: Özel mülkiyet alanıdır.

Kamulaştırma çalışmaları yapılmadığı için proje çalışmalarına başlanmamıştır.

Şehbender Konağı: Proje düşünülen hedefte gerçekleştirilmiştir. Yapıların, korunarak yaşatılması amacı ile "Büyükşehir Belediyesi Sosyal Tesisi" konsepti içinde "Lokanta ve Kafeterya" olarak kullanılması hedeflenmiştir. Yapının restorasyonu için Valilik Makamına 'Taşınmaz Kültür Varlıklarının Korunmasına Ait Katkı Payına Dair Yönetmelik' kapsamında başvuruda bulunulmuştur.

Mahkeme Hamamı : Proje düşünülen hedefte gerçekleştirilmiştir.Mahkeme Hamamı "Kültür Merkezi" olarak projelendirilmiştir.proje kapsamında çok amaçlı salon-eğitim odaları-sergi salonları-kafeterya-el sanatları atölyesi bulunmaktadır. Yapının restorasyonu için Valilik Makamına 'Taşınmaz Kültür Varlıklarının Korunmasına Ait Katkı Payına Dair Yönetmelik' kapsamında başvuruda bulunulmuştur.

Defterdarlık Binasının Kent Müzesine Dahil Edilmesi: Kamulaştırma çalışmaları yapılamadığı için proje çalışmalarına başlanmamıştır.

DİĞER PROJELER

Yeni Hal Tesisi: Projeler öngörülen hedefte gerçekleştirilmiştir.

Huzurevi Güçlendirmesi: Binaların güçlendirilmesi iptal edilmiştir. İnşaat aşamasında olan Selahattin Türkoğlu binasının tamamlanarak bu binanın kullanılması kararı alınmıştır.

Batı Spor Vadisi Kompleksi (Özlüce Spor Tesisleri): Projeler öngörülen hedefte gerçekleştirilmiştir. Uygulamaları tamamlanmıştır.

Kent Mobilyalarını Yenile Çalışmaları: Otobüs durakları, megalight, bilboard, raket reklam, kule reklam (pizza),totem vs. gibi kent mobilyaları montajları-bakım- onarım kontrollük hizmetleri gerçekleştirilmiştir.

Fevzi Çakmak Sosyal Ticaret Merkezi:



Mülkiyeti Belediyemize ait proje alanı, Santral Garaj Kent Meydanı güneyinde ve Fevzi Çakmak Caddesi'nde bulunmaktadır. Daha önce Belediye hizmet binası olarak projelendirilmiş olup, sadece otopark katları inşaatı tamamlanmış ve 1999 yılında işletmeye açılmıştır.3500 m2 taban alanı üzerinde inşaatı gerçekleştirilmiş olan ve 2,3 ve 4. bodrum katları 445 araç kapasitesi bulunan otopark alanı bulunan yapının inşaatına devam edilerek üst katları ile birlikte "Bursa Fevzi Çakmak Sağlık Tesisi" olarak değerlendirilmesine karar verilmiştir. Bursa Büyükşehir Belediyesi mülkiyetindeki taşınmazın üzerinde; Mülkiyetin Gayri Aynı Hak Tesisi Yönetmeliğine Göre 25 yıl süreli olarak kiralama ihalesi Bursa Fevzi Çakmak Sosyal Ve Ticari Merkez inşaatı için inşaat ruhsatının alınması mevcut katlar nedeniyle güçlendirme yapılması, inşaatın proje ve şartnamelerine uygun olarak bitirilmesi, işletmeye açılması ve tüm bu işler için belediyeden hiçbir bedel talep edilmemesi kaydıyla yüklenici sıfatıyla kullanım bedeli karşılığı tesisin işletilmesi/kiraya verilmesi işi, AS BODRUM ÖZEL SAĞLIK HİZMETLERİ İŞLETMECİLİK İNŞ. LTD.ŞTİ.'ne ihale edilmiş olup, 10/04/2007 tarihi itibariyle inşaat başlamıştır.32.467 m2 inşaat alanına sahip olan tesisin, 100'ün üzerinde yatak kapasiteli "UHG Bursa Alman Hastanesi" olarak 2008 yılında hizmete açılması planlanmaktadır.

Özlüce İtfaiye Eğitim Tesislerinin Projelendirilmesi: Özlüce'de düşünülen eğitim tesisleri projesi iptal edilmiştir.2008 programı içerisinde Küçük sanayide gerçekleştirilecektir.

Büyükşehir Belediye Lisesi: Merinos Park (lojman alanı) alanı içerisinde Büyükşehir Belediye Lisesi projesi hazırlanmıştır. Ancak Bursa Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu gerekli onayı vermediği için proje iptal edilmiştir.

Şehrin Muhtelif Yerlerinde Kiosk (e-info) noktaları oluşturmak: Halkımızın Kent Hakkında bilgi alabileceği kiosk' lar (kent bilgi bankası) herkesin rahatça ulaşabileceği şehrin 5 ayrı noktasına yerleştirilmiştir. Altıparmak (Atatürk stadyum önü)-Atatürk Cad. Tayyare Kültür merkezi Yanı-Setbaşı Mahfel Önü-Fomara Meydanı (Medical Park önü)-Kent Meydanı

Atatürk Kültür Merkezi ve Merinos Kültür Parkı:

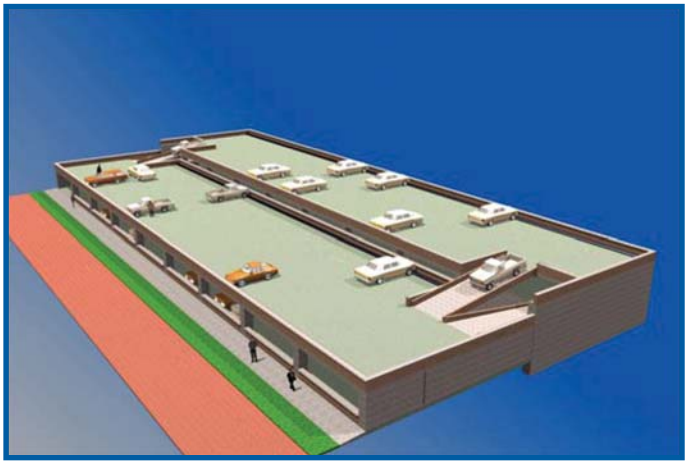




İplik Fabrikası (konservatuar-sanat merkezi-müze)-park alanı-restourant-nikah dairesi-çay evi-soğutma kulesi (kafe)-seyir terası-salaş ambarları (kafeterya) proje çalışmaları tamamlanmıştır. Atatürk Kültür Merkezi ile ilgili çalışmalar devam etmektedir.

Bursaspor Fevzi Çakmak Katlı Otoparkının (BUSMEK-Aşevi-Barınmaevi-) Dönüştürülmesi: Alan BUSMEK-aşevi barınma amacına uygun bulunmamış olup proje iptal edilmiştir.

Reşat Oyal Kültürparkı Katlı Otoparkı : Proje öngörülen hedefte gerçekleştirilmiştir. Otopark 3 katlı olarak tasarlanmıştır. 225 araç kapasitelidir. Söz konusu katlı otopark BURFAŞ'a tahsis edilmiş olup 2008 de inşaatına başlanması hedeflenmektedir.





İLÇELERDEN VE DİĞER BİRİMLERDEN GELEN PROJE TALEPLERİNİN GERÇEKLEŞTİRİLMESİ

ÇAĞLAYAN KÖYÜ HALK EĞİTİM BULUŞMA MERKEZİ

Çağlayan köyünde bulunan mevcut eski okul binası ve bahçesi köy halkının kullanacağı 160 m2 kapalı alanlı halk eğitim merkezi ve dinlenme alanı olarak planlanmıştır. Kapalı mekan çok amaçlı salon -muhtarlık odası- mutfak-wc'lerden oluşan bir yapıdır. Bahçe köy halkının ortak buluşma ve dinlenme noktası olarak düzenlenmiştir. Mimari Mekanik-elektrik –peyzaj- projeleri müdürlüğümüzce hazırlanmıştır.

BAŞAK PARKI PEYZAJ PROJESİ

Bursa ili Osmangazi ilçesi Ressam Şefik Bursalı caddesinde (eski basak caddesi) bulunan 1132m2 büyüklükteki alan: dinlenme alanı- çocuk oyun alanı -masa tenisi-yeşil alan fonksiyonlarını barındıracak şekilde müdürlüğümüzce projelendirilmiştir.

GEMLİK BELEDİYESİ PROJELERİ

Masal Dünyası-Mini Lunapark-Nikah Dairesi Çevre düzenleme Projesi

Gemlik Belediyesinin isteği üzerine 30.000 m2 lik Belediye mülkiyetindeki alan Masal Dünyası-Mini Lunapark-Nikah Dairesi birimlerini içerecek şekilde çevre düzenleme projesi hazırlanarak Gemlik Belediyesine teslim edilmiştir.

Gemlik girişi kıyı bandı çevre düzenleme projesi

Gemlik girişinde sahil şeridinin mevcutta hal alanı ve fen işleri şantiyesi olarak kullanılan alanda bir rekreasyonel alan düzenleme projesi hazırlanmıştır. Yapılan peyzaj düzenlemesinde yürüyüş alanları, hobi-sanat merkezi, piknik alanları, sağlıklı yaşam alanları, balık evleri, gençlerin bir araya gelebilecekleri amfi tiyatro alanı bulunmaktadır. Proje bu doğrultuda hazırlanarak Gemlik Belediyesine iletilmiştir.

UMURBEY ÇARŞI MEYDANI KENTSEL TASARIM VE PEYZAJ DÜZENLEME PROJESİ RAPORU

Bursa'nın Gemlik İlçesine bağlı Umurbey Beldesi'nde bulunan "Çarşı Meydanı" için hazırlanan Kentsel Tasarım ve Peyzaj Düzenleme Projesi ile alanın daha düzenli, erişilebilir ve fonksiyonel bir merkeze dönüştürülmesi hedeflenmektedir. Proje hazırlanarak Umurbey Belediyesine gönderilmiştir.

KERESTECİLERVE HURDACILAR YERLEŞKESİ ÖNÜ BİTKİLENDİRME PROJESİ

Kent girişleri düzenleme çalışmaları kapsamında Geçit Mah. Sınırları içerisinde kalan batı çevre yolunun kuzeyinde bulunan keresteci, mermerci ve hurdacılar için ayrılan alanın çevre yolundan görülen yaklaşık 2km lik kısmının görüntü kirliliği oluşturduğu görülmüştür. Bunu engellemek için Cupressocyparis Leylandıı bitkisi kullanılarak yeşil koridor oluşturacak şekilde peyzaj düzenleme projesi hazırlanmıştır.

YER TALEPLERİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ: Çeşitli faaliyet konularındaki 247 adet yer talebinin tamamı değerlendirilmiş ve sonuçlandırılmıştır.

KENTSEL DÖNÜŞÜM PROJELERİ

Mevcut Hal Alanı Dönüşüm Projesi: Hal alanı boşaltılamadığı için proje çalışmaları ertelenmiştir

PERFORMANS BİLGİ SİSTEMİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Brimin Kalite Yönetim Sistemi Çalışmalarında Proje temin sürecinde proje hazırlanması ve projenin elde edilmesi sürecinde ölçü kriteri olarak belirlenen bir aylık süreç yeterli olmadığı için 2007 yılı içerisinde Performans Ölçü Kriterimiz 6 ayda bir yapılmak üzere revize edilmiştir. Kalite yönetimi çalışmalarının iyileştirilmesi ve geliştirilmesi performans ölçümünün arttırılması kapsamında birimimizdeki mevcut makine ve techizatlarının kapasite ve sayılarının artması sağlanmıştır.

AVRUPA BİRLİĞİ KOORDİNASYON MERKEZİ SAĞLIKLI ŞEHİRLER PROJE KOORDİNATÖRLÜĞÜ

FİZİKSEL YAPI

Hizmet binası	Ortak Kullanım Acemler B Blok 2. Kat
Bilgisayar	3 adet pc
Yazıcı	1 adet yazıcı, 1 adet tarayıcı, 1 adet faks cihazı
Telefon	3 adet dahili Hat, 1 adet dış hat, 4 adet telefon cihazı
Faks	0-224-235 34 70

İNSAN KAYNAKLARI

Avrupa Birliği Koordinasyon Merkezi ve Sağlıklı Şehir Proje Koordinatörlüğümüz, 1 Şehir Plancısı Proje Yöneticisi, 1 Mütercim tercüman ve 1 Basın ve Halkla İlişkiler elemanı olmak üzere toplam 3 personel ile hizmet vermektedir.

SUNULAN HİZMETLER

Dünya Sağlık Örgütü tarafından yürütülen, Büyükşehir Belediye Başkanlığı'nın üyesi olduğu Sağlıklı Şehirler Projesi çalışmaları kapsamında:

- Dünya Sağlık Örgütü tarafından talep edilen dokümanların hazırlanması ve yazışmaların yapılması
- Şehir Sağlık Profilinin Hazırlanması
- Sektörel gelişmeyi hedefleyen Şehir Sağlık Gelişim Planı'nın hazırlanması,
- Bu plan doğrultusunda oluşturulan uygulama projeleriyle ilgili çalışmaların yürütülmesi,
- Uluslararası projelere destek verilmesi
- Sağlıklı Kentler Birliği Sekretaryasının yürütülmesi

Başkanlığını Bursa Büyükşehir Belediyesi'nin yürüttüğü Sağlıklı Kentler Birliğinin Sekretaryası tarafından sunulan hizmetler:

- Birliğin tüm resmi yazışmaları,
- Meclis ve Encümen Kararlarının yazılması,
- Yılda 2 defa olağan dönem Meclis Toplantılarının ve aylık Encümen Toplantılarının yapılması,
- Yılda üç defa yapılması planlanan eğitim seminerlerinin organizasyonu
- Üye belediyelere sağlıklı şehir çalışmaları kapsamında danışmanlık hizmeti verilmesi
- Birliğin resmi web sitesinin güncellenmesi çalışmaları,

AB Koordinasyon Merkezi sunulan hizmetler:
AB'ye katılım sürecinde

- Bursa genelinde gerekli altyapı çalışmalarının yapılması,
- Bursa halkının AB sürecinde doğru bilgilendirilmesinin sağlanması,
- AB üyesi ve aday ülkeler ile işbirliği, iletişim ve eşgüdüm platformlarının oluşturulması,
- AB'nin aday ülkelere sağladığı mali kaynaklardan Bursa'nın etkin şekilde faydalanabilmesi için
- eğitim, araştırma ve proje faaliyetlerinin yürütülmesi amacıyla, AB Koordinasyon Merkezi'nin Bursa
- Büyükşehir Belediyesi bünyesinde kurulması ve etkinlik kazandırılması hedeflenmektedir.
- BURSAB resmi web sitesinin güncellenmesi çalışmaları,

2007 YILI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

HEDEF NO	İŞLEM	HEDEF (%)	GERÇEKLEŞEN %
4.1.	**SAĞLIKLI ŞEHİR PROJE ÇALIŞMALARI**		
	Sağlık etki değerlendirmesi pilot proje çalışması	100	100
12.3.1.	Yaşlı sağlığı profili	80	10
	Web Sitesinin güncellenmesi (www.healthycitiesbursa2005.com)	sürekli	İPTAL
13.2.1.	Sağlık Eğitimi Projesi	40 ilköğretim okulu %100	100

4.1.	Belediyenin ilgili birimlerinden sağlıklı şehir çalışma raporlarının alınması ve değerlendirilmesi	6 ayda bir	100
4.1.	Dünya Sağlık Örgütü ile yazışma ve proje faaliyetlerinin yürütülmesi	Sürekli	100
	SAĞLIKLI KENTLER BİRLİĞİ		
4.4.1.	Eğitim semineri, sempozyum vb. toplantıların bilimsel içeriğinin oluşturulması ve organizasyonu	Yılda 3 defa eğitim semineri	100
4.4.1.	Birlik Meclis Toplantıları organizasyonu, meclis ve encümen yazı işlerinin yapılması	Yılda 2 defa Meclis toplantısı, her ay Encümen Toplantısı	100
4.4.1.	Birlik üyelerine sağlıklı şehir konularında rehberlik etmek	Sürekli	100
4.4.1.	Sağlıklı Kentler Birliği tanıtım çalışmalarını gerçekleştirmek	Sürekli	100
4.4.1.	Web Sitesinin güncellenmesi (www.sagliklikentlerbirligi.org.tr)	Sürekli	100
	AB KOORDİNASYON MERKEZİ		
4.3.3.	AB Göç Kaynaklı Sosyal ve Ekonomik Entegrasyon Projesi kapsamında ihale şartnamelerinin AB standartlarında hazırlanarak proje faaliyetlerine başlanması 1. Toplum Merkezi 2. Sağlık Merkezi 3. Sağlık Eğitimi	100	REVİZE EDİLDİ
4.3.1.	AB Koordinasyon Merkezi ve diğer birimlerden görevlendirilen personelin AB temel eğitimleri ile PCM(Proje Döngüsü Yönetimi) Eğitimlerini alması	100	100
4.3.2.	Ulusal ve uluslararası organizasyonlar ile Bursa'nın AB nezdinde görünürlüğünü artırmak	100	50
4.3.2.	AB mali kaynak ve hibelerini süreli takip ederek uygun programlara başvuru yapmak, proje fişi ve eki dokümanları hazırlamak	100	100
4.3.2.	AB Dokümantasyon merkezinin kurulması buna bağlı web sitesinin güncellenmesi	70	50
1.2.1.3	Birim İçi Toplantı	Ayda 1 defa	

PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

SAĞLIKLI ŞEHİRLER PROJE KOORDİNATÖRLÜĞÜ

Sağlık Etki Değerlendirmesi Pilot Proje Çalışması

Bursa Büyükşehir Belediyesi Etüd ve Projeler, İmar ve Şehirleşme, Çevre Koruma ve Kontrol, Sağlık ve Sosyal Hizmetler Daire Başkanlıkları ve Sağlıklı Şehirler Proje Koordinatörlüğü temsilcilerinden oluşan bir grup ile Sağlık Etki Değerlendirmesi çalışmasının öncelikle hangi konu üzerinde yapılması gerektiğini tespit etmek için eleme sürecini başlatmıştır. Bursa'nın en önemli problemlerinden biri olan Kirletici Sanayinin Kent Dışına Çıkarılması ile ilgili SED çalışması yapılması kararına varılmış sağlık üzerine olumsuz etkileri olan hurdacılar ve mermercilerin öncelikli olarak ele alınması için çalışmalara başlanmıştır. SED çalışmasında öncelikle mevcut durum tespiti yapılmıştır. Hurdacı ve mermercilerin Bursa'da mevcut durumda yer seçtikleri sanayi bölgeleri incelenmiştir. Ayrıca bu sektörler için ayrılan sanayi sitelerinin çevrelerinde yaratacağı sağlık etkileri ortaya konmuştur.

Çalışmanın sonunda Hurdacılar ve mermercilerin organize bir şekilde şehir dışındaki sanayi sitelerine taşınmaları için organizasyon modelleri ve çözüm önerileri tartışılmıştır.





Yaşlı Sağlığı Profili

Dünya Sağlık Örgütü Sağlıklı Şehirler Projesi 4. fazı 2008 yılında sona erecektir. Bu sebeple 2008 yılında Şehir Sağlık Profilimizin revize edilmesi gerekmektedir. Yaşlı sağlığı profili de şehir sağlık profili çalışması ile birlikte hazırlanacağından dolayı 2008 yılı çalışmaları kapsamında değerlendirilecektir.

Web Sitesinin Güncellenmesi

web sitesi 2005 yılında yapılan DSÖ Sağlıklı Şehirler Zirve Toplantısının tanıtım çalışmaları kapsamında hazırlanmıştır. 2007 yılında web sitesi kullanım hakkı alınmamıştır.

Sağlık Eğitimi Projesi

Genişleyen Bursa Büyükşehir Belediyesi sınırları da göz önünde bulundurularak 7 ilçe kapsamında ilköğretim okulları seçilerek rehber öğretmenlere eğiticilerin eğitimi yapılmıştır ve eğitim materyalleri dağıtılmıştır.

DSÖ – Sağlıklı Şehir Planlaması Çalıştayı, 15–16 Şubat 2007, Kadıköy / İstanbul

Dünya Sağlık Örgütü Avrupa Bölge Ofisi tarafından düzenlenen ve İstanbul Kadıköy Belediyesi'nin ev sahipliği yaptığı Sağlıklı Şehir Planlaması Çalıştayı 15–16 Şubat 2007 tarihleri arasında İstanbul'da gerçekleştirilmiştir. Toplantı, Sağlıklı Şehir Planlamasının temel prensiplerinin tartışıldığı oturumlarla başlamış ve her oturum sonunda çalışma grupları oluşturularak Avrupa kentlerinde yapılan planlama örnekleri temel prensipler ışığında değerlendirilmiştir.

Toplantı kapsamında Bursa Büyükşehir Belediyesinin dışında Milano (İtalya), Kadıköy, Glasgow, Udine (İtalya) ve Eskişehir Belediyeleri Sağlıklı Şehir Planlamasıyla ilişkili aktivite ve projelerini içeren sunumlar gerçekleştirmiştir. Avrupa'dan alınan proje örneklerinin Sağlıklı Şehir Planlama kriterleri ışığında incelendiği atölye çalışmaları yapılmıştır.

SAĞLIKLI KENTLER BİRLİĞİ

Proje Yönetimi Eğitimi, 18–19 Ocak 2007, Bursa

Sağlıklı Kentler Birliği'nin 2007 yılındaki ilk eğitim toplantısı 18 – 19 Ocak tarihleri arasında Tayyare Kültür Merkezi'nde gerçekleşmiştir. Üye belediyelerin proje yönetim kapasitelerini, proje yönetimi ve uygulanmasında etkinliklerini arttırabilmek ve Dünya Sağlık Örgütü Sağlıklı Şehirler Hareketini daha da ileriye götürmek için seçilen Proje Yönetimi Eğitimi iki gün sürmüştür.

Sağlığı, sürdürülebilir kalkınmayı ve tüm halkın yaşam kalitesini artırmayı kent gündeminin en başına taşıyan Sağlıklı Kentler Birliği, eğitim toplantısının ilk günü sabah oturumunda üye belediyelerin proje koordinatörleriyle bir araya gelerek 2007'nin öncelikli hedefleri, eğitim ihtiyaçları ve yürütülen projeleri tartışmış ve arkasından iki günlük eğitim programına geçmiştir.

16 üye belediye ve 30 katılımcının yer aldığı toplantı sonunda eğitime katılanlara sertifikaları dağıtılmıştır.





Sağlıklı Şehir Planlama Ve Yerel Yönetimler Sempozyumu ve VI. Meclis Toplantısı 27–28 Nisan 2007, Trabzon

Türkiye Sağlıklı Kentler Birliği'nin 6. Meclis Toplantısı ve Sağlıklı Şehir Planlama ve Yerel Yönetimler Sempozyumu 27 – 28 Nisan tarihleri arasında Trabzon'da gerçekleştirilmiştir. 27 Nisan tarihli Meclis toplantısının ardından hemen Sağlıklı Şehir Planlama ve Yerel Yönetimler Sempozyumuna geçilmiştir.

Sempozyuma Sağlıklı Kentler Birliği'ne üye olan Bursa Büyükşehir Belediyesi, Antalya Büyükşehir Belediyesi, Avanos Belediyesi, Aydın Belediyesi, Bartın Belediyesi, Çankaya Belediyesi, Gölcük Belediyesi, İstanbul Büyükşehir Belediyesi, İzmir Büyükşehir Belediyesi, Kadıköy Belediyesi, Kırıkkale Belediyesi, Mudanya Belediyesi, Odunpazarı Belediyesi, Osmancık Belediyesi, Tepebaşı Belediyesi, Trabzon Belediyesi, Ürgüp Belediyesi, Van Belediyesi, Yalova Belediyesi, Kayseri Belediyesi, Akçay Belediyesi ve Amasra Belediyesi'nin yanı sıra sivil toplum örgütleri ve üniversitelerden temsilciler dahil olmak üzere yaklaşık 100 kişi katılmıştır.

Sempozyum programı iki gün içerisinde tamamlanmış ve "Sağlıklı Şehir Planlaması ve Yerel Yönetimler", "Sağlıklı Şehir Planlama ve Fiziksel Çevre Koşulları", "Sağlıklı Şehir Planlama Yaklaşımı ile Sağlık Hizmetlerinin Dağılımı" ve "Sağlıklı Şehir Planlamasının Neresindeyiz? Şehirlerden Örnekler" başlıkları altında gerçekleştirilmiştir.





3.Yıl Konferansı ve Meclis Toplantısı, 7–8 Eylül 2007, İzmir

Sağlıklı Kentler Birliği tarafından her yıl düzenlenen uluslararası katılımlı Sağlıklı Kentler Birliği Konferansının 3.'sü bu yıl 7 – 8 Eylül 2007 tarihlerinde, İzmir Büyükşehir Belediyesi'nin ev sahipliğinde gerçekleşmiştir.

4. Faz ana konularındaki uzmanların ve temsilcilerin de katıldığı konferans programı Sağlıklı Kentler Birliği 7.Olağan Dönem Meclis Toplantısıyla başlamıştır.

5 farklı oturumdan oluşan ve "Herkes İçin Sağlık ve Yerel Yönetimlerin Rolü" teması üzerine yapılan Sağlıklı Kentler Birliği 3. Yıl Konferansı'nın ilk oturumu Başkanlar Yuvarlak Masa Toplantısı olmuştur.

Başkanlar yuvarlak masa toplantısının ardından "Sağlıklı Şehir Planlaması: Şehir planlaması halk sağlığı üzerinde nasıl bir fark yaratabilir?" konulu ikinci oturum gerçekleşmiştir. Günün son oturumu "Şehriniz ne kadar sağlıklı?" başlıklı konuda gerçekleşmiştir. Sağlıklı Kentler Birliği 3. Yıl Konferansı'nın 2.günü "Çevre ve sağlık: şehirlerin karşılaştığı zorluklar ve bulunan çözümler" başlıklı 4.Oturumla başlamıştır. "Ekonomik zorluklar ve sosyal dışlanma: Dezavantajlı grupların ihtiyaçları" başlıklı 5.Oturumla Konferans programı sona ermiştir.

Konferans kapsamında İzmir Büyükşehir Belediyesi tarafından 76. İzmir Enternasyonal Fuarı'nda Sağlıklı Kentler Birliği için ayrılan sergi alanında üye belediyelerimiz çalışmalarını tanıtma fırsatı bulmuşlardır.





DSÖ Avrupa Sağlıklı Şehirler Ağı Rennes Konferansı, 10–13 Ekim 2007

Dünya Sağlık Örgütünün her yıl düzenlediği Sağlıklı Şehirler Çalışma ve Teknik Konferansı 2007 yılında Fransa'nın Rennes Şehrinde düzenleniştir. Toplam 3 gün ve ayrıca koordinatörler için düzenlenmiş ayrı bir toplantıyla beraber 4 gün süren toplantıya 22'si Türkiye Sağlıklı Kentler Birliği'nden olmak üzere Dünya Sağlık Örgütü Avrupa Sağlıklı Şehirler Ağından, Ulusal Ağlardan, Sağlık Bakanlıklarından aralarında politikacılar, uzmanlar, koordinatörler bulunan 370 civarında temsilci katılmıştır.

Toplantı programı sağlık etki değerlendirmesi, sağlıklı şehir planlaması, sağlıklı yaşlanma, fiziksel aktivite ve aktif yaşam, göçmen sağlığı sağlık ve sürdürülebilir kalkınma, kamu sağlığı krizleri konularına odaklanmış ve bu konuların tartışılacağı, yapılan çalışmaların paylaşıldığı ve konularla ilgili kararların alındığı 7 genel oturum ve birçok küçük alt toplantıdan oluşan 7 paralel oturumdan oluşmuştur. Genel oturumlarda Türkiye Sağlıklı Kentler Birliği tarafından İngilizce - Türkçe simultane tercüme sağlanmıştır.





Sağlıklı Kentler Birliği tanıtım faaliyetleri

Birlik Başkanlığı tarafından 3 aylık dönemlerle Bülten hazırlanarak basılmakta ve üye şehirlere gönderilmektedir.

Sağlıklı Kentler Birliğinin tanıtımı amacıyla hazırlanan ve basımı yapılan broşür tüm il belediyelerine gönderilmiştir.

Birliğin resmi web sitesi sürekli olarak güncellenmektedir.

AB KOORDİNASYON MERKEZİ

Önemli İç Göç Alan Merkezler Olarak İstanbul, Ankara, İzmir ve Bursa'daki Ekonomik ve Toplumsal Bütünleşme Sorunlarının Çözümüne Destek Projesi

2007 yılı performans programında bahsedilen projenin ihale dokümanları AB standartlarında hazırlanarak Merkezi Finans ve İhale Birimi'ne gönderilmiştir. AB Komisyonu Türkiye Delegasyonu göçten en çok etkilenen kesimlerin sokak çocukları olduğunu tespit ettiğinden dolayı Toplum Merkezi, Sağlık Merkezi ve Sağlık Eğitimi Projelerini iptal etmiş yerine Sokakta Çalışan Çocuklar Destek Merkezi kurulmasını istemiştir.

Projenin toplan bütçesi 12 milyon Euro olup Bursa Büyükşehir Belediyesi için ayrılan bütçe 2.848.515 dur. Bütçedeki AB Finansmanı: 2.687.534, Bursa Büyükşehir Belediyesi Katkısı: 160.981 olarak belirlenmiştir.

Bu proje sayesinde, gelecekte göçmenlerin sosyoekonomik bütünleşmesi alanında yapılacak müdahaleler için kapasite geliştirme ve ihtiyaç değerlendirilmesi gerçekleştirilecektir. Aynı zamanda, özellikle en kötü etkilenen, sokaklarda yaşayan ve çalışan çocuklar başta olmak üzere, toplumsal alanda müdahaleler başlayacaktır.

Göç açısından her kentin kendine has özellikleri vardır ve kentlerin belli kısımları göçten daha fazla etkilenmektedir. Proje için ayrılmış fonların sınırlı olduğu göz önüne alınarak, her belediyenin faaliyetlerini genelde sokakta çalışan çocukların sorununun çözümüne yönelik bir pilot proje üzerinde odaklaştıracaktır.

Avrupa Birliği Temel Eğitimleri

Avrupa Birliği(AB) ile ilgili insan kaynakları ve kurumsal kapasitemizin geliştirilmesi ve hizmet kalitemizin AB standartlarına ulaşmasının sağlanması için AB Temel Eğitimlerinin bir program dahilinde hizmet içi eğitimler kapsamında belediyemiz şube müdürlüklerinden AB Koordinasyon Merkezi çalışmalarında görevlendirilen personele verilmesi sağlanmıştır.

İstanbul Bilgi Üniversitesi tarafından verilen AB Temel Eğitimleri 36 saatlik bir programı kapsamaktadır. Eğitim programının ilk bölümü 27–28 Aralık 2007 tarihlerinde gerçekleştirilmiştir. Eğitim programının içeriği Avrupa Birliği'nin Oluşumu ve Tarihçesi, AB Kurumları ve Karar Alma Süreci, AB Müktesebatı, Türkiye-AB İlişkileri, AB'nin Ulaştırma Politikası, Ekonomisi ve Türkiye'nin Uyumu, Avrupa Birliği'nin Ekonomik Yapılanması ve Türkiye'ye Etkileri, AB ve Fonlar, AB ve Yerel Yönetimler, AB ve Sosyal Politika, AB ve İnsan Hakları, AB ve Kamuoyu konularından oluşmaktadır. Eğitim programının ikinci bölümü 10–11 Ocak 2008 tarihlerinde, üçüncü ve son programı da 7–8 Şubat 2008 tarihlerinde gerçekleştirilecektir. Eğitim programının sonunda üç eğitimi de başarı ile tamamlayan katılımcılara İstanbul Bilgi Üniversitesi tarafından hazırlanan sertifikaları sunulacaktır.





Hibe Proje Başvuruları

Sürdürülebilir Çevre İçin Katılımcı Eğitim Projesi

Birleşmiş Milletler Kalkınma Programı tarafından uygulanan ve Avrupa Birliği tarafından desteklenen "Sürdürülebilir Kalkınmanın Sektörel Politikalara Entegrasyonu" Projesi 24 Mart 2006 tarihinde Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı tarafından imzalanmıştır. Bu başlık altında açılan proje çağrısına Bursa Büyükşehir Belediyesi tarafından "Sürdürülebilir Çevre için Katılımcı Eğitim Projesi" ile başvurulmuş ve 30 bin Avro hibe kazanılmıştır.

Projemizin amacı, kentimizin daha çok göç alan Yıldırım İlçesi Ankara Yolu altında bulunan 12 adet ilköğretim okulunda okuyan 4., 5., ve 6. sınıf öğrencilerimize genel çevre kirliliği ve su tasarrufu konusunda eğitici bilgiler vermektir. Öğrencilerin eğitimi gönüllü eğiticiler tarafından sağlanmıştır. Gönüllü eğiticilerin eğitimleri ise Büyükşehir Belediyemiz teknik personeli tarafından gerçekleştirilmiştir. Hibe para ile çizgi film, broşür, boyama setleri gibi eğitici materyaller hazırlanarak çoğaltılmış, eğitime yardımcı bilgisayar, projektör gibi ekipmanların alımı sağlanmıştır.

Eğitim çalışmalarına paralel olarak iki adet yarışma düzenlenmiştir. Bunlardan biri "Öğrenci olarak çevremizi nasıl koruyabiliriz?" konulu kompozisyon, diğeri ise projemizin de sloganı olan "Geleceğimiz boşa akmasın" konulu, su tasarruf bilincini pekiştirmeyi amaçlayan resim yarışmasıdır. Dünya çevre günü etkinlikleri kapsamında düzenlenecek Geleneksel Çevre Şenliğinde, kazanan öğrencilerimize ödülleri dağıtılmış, proje iştirakçimiz Yeni Yüksektepe Kültür Derneği tarafından ise öğrendikleri bilgileri içeren çevre konulu bir tiyatro gösterisi yapılmıştır.

Projenin sürdürülebilirliğinin sağlanması, proje süresi tamamlandıktan sonra da, hazırlanan eğitim materyallerinin çoğaltılması ve kentimizdeki diğer öğrencilere de dağıtılması planlanmaktadır.





Avrupa Birliği Ve Türkiye Arasında Sivil Toplum Diyaloğunun Geliştirilmesi, Kentler ve Belediyeler Hibe Programı

Bursa Büyükşehir Belediyesi olarak Avrupa Birliği ve Türkiye arasındaki sivil toplum Diyaloğunun Geliştirilmesi Kentler ve Belediyeler Hibe programına çevre alanında ve planlama alanında iki proje ile başvuru yapılmıştır. Proje başvuruları yapılırken ilgili Daire Başkanlıkları ile toplantılar yapılmış proje başvuru fişi, proje özeti, proje bütçesi, mantıksal çerçeve dokümanları İngilizce ve Türkçe olarak hazırlanarak Merkezi Finans ve İhale Birimine sunulmuştur. Proje başvuruları Merkezi Finans ve İhale Birimi tarafından değerlendirilme aşamasındadır. Projelerin kabul edilmesi halinde aşağıda yer alan kapsamda proje uygulamaları başlatılacaktır.

Sağlıklı Bir Toplum İçin Şehir Planlaması Projesi

Projenin amacı hızlı nüfus artışından negatif olarak etkilenen Bursa ilinde plansız yapılaşmanın getirdiği sorunları azaltmak için farklı kent planlaması yöntemlerini incelemek, Bursa'nın seçilen bölgeleri için yeni planlar oluşturmak, proje ortağının ve iştirakçilerin deneyimlerinden yararlanarak sağlıklı ve daha yüksek yaşam standartları sunan bir şehir yaratabilmek için hızlı nüfus artışından etkilenen şehirlerde kent planlaması yoluyla önlemler ve müdahaleler geliştirmektir.

Yaklaşık 250.000 Euro olan proje bütçesinin %90'ı AB tarafından karşılanacaktır. İtalya'dan Siena Belediyesi'nin ortaklığı ile yürütülecek olan proje 18 ay sürmesi planlanmaktadır.

Sürdürülebilir Çevre İçin Ev Atık Yönetimi Projesi

Projenin amacı, evlerden kaynaklanan atıkların sürdürülebilir yönetimi konusunda Avrupa Birliğinin uygulamalarının yerinde görülerek incelenmesi, deneyimlerin paylaşımı, iyi uygulamaların transferinin sağlanması, bu sayede kurumsal kapasitenin geliştirilmesi ile Mudanya pilot bölge baz alınarak kent ev atık yönetim planı oluşturulmasıdır.

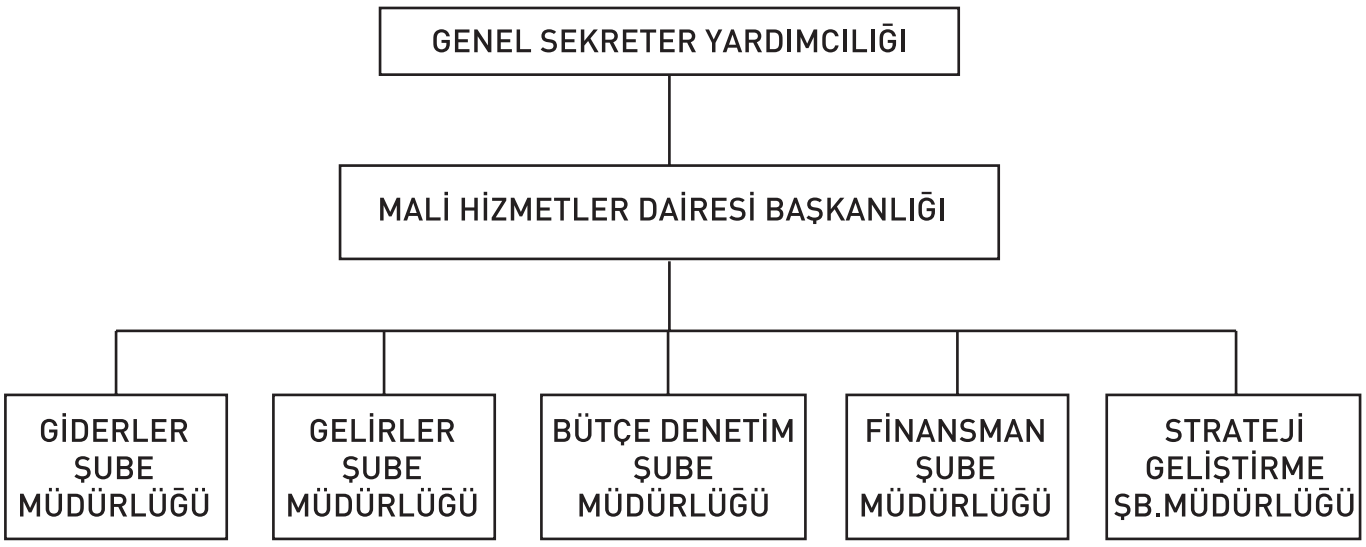
Yaklaşık 260.000 Euro olan proje bütçesinin %90'ı AB tarafından karşılanacaktır. İtalya'dan Roma Belediyesi'nin ortaklığı ile yürütülecek olan proje 18 ay sürmesi planlanmaktadır.

Bursa Büyükşehir Belediyesi Avrupa Birliği Koordinasyon Merkezi çalışmalarının yer aldığı web sitesi sürekli güncellenmektedir.

MALİ HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI



Cavit ÇALI
cavit.cali@bursa.bel.tr



GİDERLER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ



Zerrin GÖKSU
zerrin.goksu@bursa.bel.tr

FİZİKSEL YAPI

Hizmet binası	Acemler A Blok Kat 1
Bilgisayar	12 adet pc
Yazıcı	3 adet yazıcı
Telefon	3 adet dahili hat,1 adet dış hat,12 telefon cihazı

İNSAN KAYNAKLARI

Müdürlüğümüz 1 Şube Müdürü, 1 şef, 10 personel olmak üzere toplam 12 personel ile hizmet vermektedir.

SUNULAN HİZMETLER

Bursa Büyükşehir Belediyesine ait tüm ödemeler Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliğine göre kontrol edilerek ödenir.

Birimlerden gelen ödeme belgeleri tek düzen hesap planına göre muhase kayıtlarına alınır.

Aylık ödeme listeleri hazırlanıp nakit akışına göre ödeme planı yapılarak belediye başkanının onayına sunulur.

Ödeme belgelerinden kesilen yasal kesintiler süresi içerisinde beyannameler hazırlanarak ödenir.

FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

Bursa Büyükşehir Belediyesine ait tüm harcama belgeleri muhasebeleştirilmiş, aylık listeler halinde hazırlanmış ve ödemeler gerçekleştirilmiştir.

Ödeme belgelerinden kesilen yasal kesintiler süresi içerisinde ilgili resmi dairelere ödenmiştir.

2007 YILI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

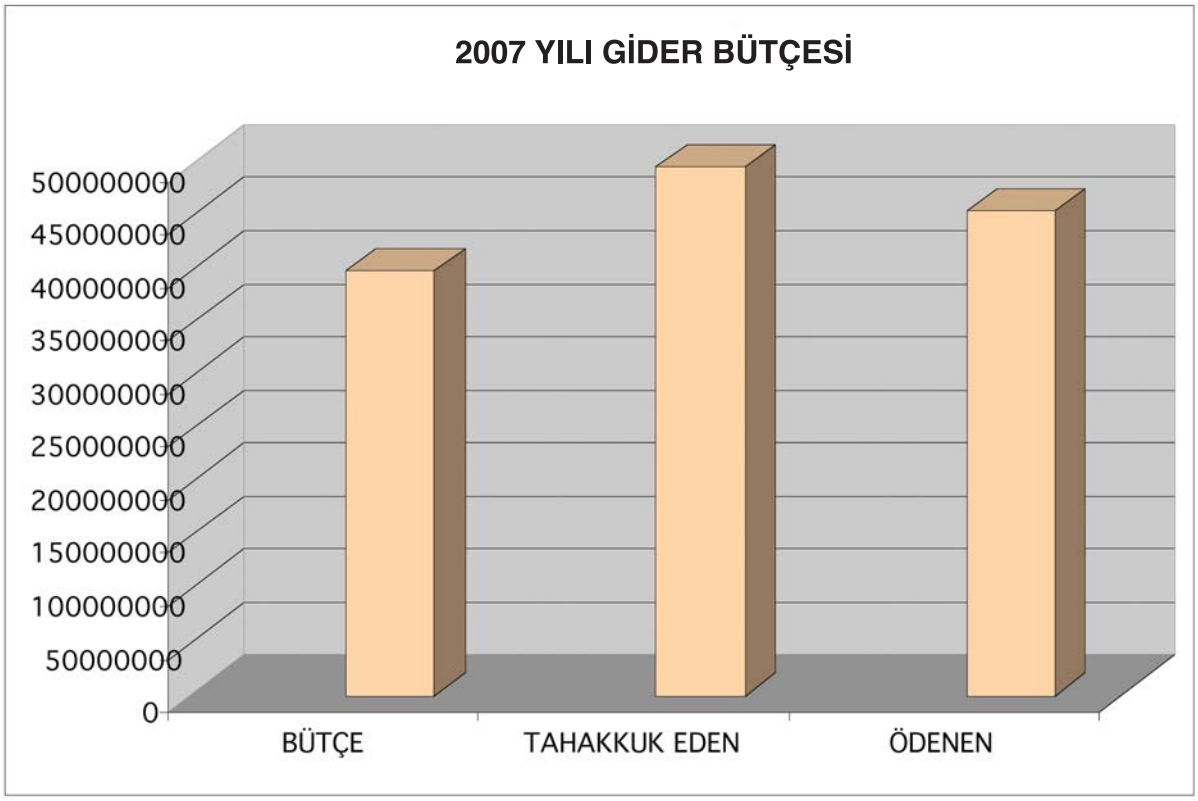
HEDEF NO	İŞLEM	HEDEF	GERÇEKLEŞEN
2.3.1	Gider Bütçesinin Gerçekleşme Oranını Arttırmak	%75	%95
	Belediyenin Yaptığı Harcamaları Aylık Olarak Belirlemek	%100	%100
	Tüm Ödemeleri yasal süresi içinde gerçekleştirmek.	%100	%100
1.2.1.3	Periyodik Toplantı Yapmak	Ayda Bir	%100
1.3.1.2	Birim içi Eğitim	2 saat/kişi	2 saat/kişi

PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

Gider bütçesinin gerçekleşme oranını arttırmak performans hedefi %75 olarak belirlenmiştir. 2007 mali yılı bütçesi 400.000.000 YTL olarak kabul edilmiş, 2006 yılından devam eden işler ödeneği olarak da 49.300.000 YTL devretmiştir. 2007 mali yılı içinde de 74.555.000 YTL ek ödenek verilerek 2007 mali yılı gider bütçesi ödenek toplamı 523.855.000 YTL'ye ulaşmıştır. Tahakkuk eden 497.106.198 YTL giderin ödenek toplamına oranı %95 olarak gerçekleşmiştir. Bu da bütçe gerçekleşme hedefi olarak belirlenen %75'in 20 puan üzerinde mükemmel bir gerçekleşme oranına ulaşmıştır. Tahakkuk eden 497.106.198 YTL giderin de 455.798.843 YTL'nin %92'lik kısmı nakden ödenmiş, 41.307.355 YTL 'lik %8 borç 2008 yılına devretmiştir. Aşağıdaki tabloda 2007 mali yılı gider bütçesinin ekonomik sınıflandırmaya göre ayrıntılı olarak gerçekleşme % leri görülmektedir.

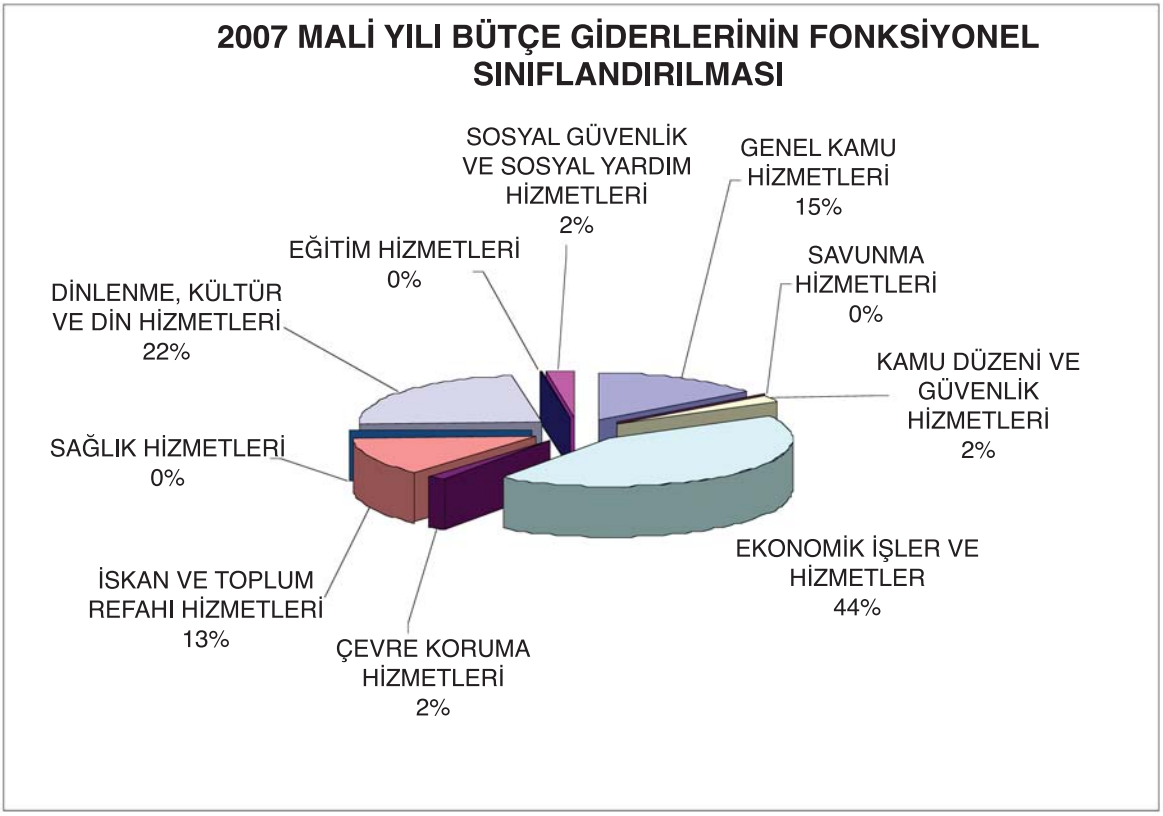
2007 Mali Yılı Harcamalarının Ekonomik Sınıflandırması (YTL)

GİDERİN TÜRÜ	BÜTÇE	EK ÖDÖNEK	DEVİR	TAHAKKUK EDEN	ÖDENEN	ÖEDEMENİN TAHAKKUKA GÖRE %	TAHAKKUKUN BÜTÇEYE GÖRE%
Personel Giderleri	53.924.736	2.050.000		51.016.715,07	49.727.621	97	91
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	9.391.554			8.442.444,00	8.442.444	100	90
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	75.073.990	10.155.000		90.674.776,91	81.139.985	89	106
Faiz Giderleri	12.309.189			12.108.986,00	12.108.986	100	98
Cari Transferler	20.345.507	350.000		22.680.095,96	22.680.096	100	110
Sermaye Giderleri	214.255.014	62.000.000	49.300.000	308.413.180,38	277.929.711	90	95
Sermaye Transferleri	3.400.001			3.770.000,00	3.770.000	100	111
Yedek Ödenek	11.300.009			0	0	0	0
GİDERLER TOPLAMI	**400.000.000**	**74.555.000**	**49.300.000**	**497.106.198,32**	**455.798.843**	**92**	**95**



2007 MALİ YILI BÜTÇE GİDERLERİNİN FONKSİYONEL SINIFLANDIRILMASI

Yardımcı Hes. Kod1	GİDERİN TÜRÜ	2007 YTL
1	GENEL KAMU HİZMETLERİ	74.614.444
2	SAVUNMA HİZMETLERİ	157.579
3	KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK HİZMETLERİ	8.867.289
4	EKONOMİK İŞLER VE HİZMETLER	212.988.457
5	ÇEVRE KORUMA HİZMETLERİ	9.651.568
6	İSKAN VE TOPLUM REFAHI HİZMETLERİ	64.910.874
7	SAĞLIK HİZMETLERİ	692.043
8	DİNLENME, KÜLTÜR VE DİN HİZMETLERİ	111.876.259
9	EĞİTİM HİZMETLERİ	1.006.799
10	SOSYAL GÜVENLİK VE SOSYAL YARDIM HİZMETLERİ	12.340.879
.	**GİDERLER TOPLAMI**	**497.106.198**



PERFORMANS BİLGİ SİSTEMİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ

2007 yılında 4 adet Görev Tanımı, 2 adet Akış Diyagramı ve 1 adet Organizasyon Şeması güncellenmiştir.

GELİRLER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ



Osman DURGUT
osman.durgut@bursa.bel.tr

FİZİKSEL YAPI

Hizmet binası	Ortak kullanım Acemler A Blok 1. kat
Bilgisayar	28 Adet
Yazıcı	11 adet yazıcı
Telefon	1 adet dış hat, toplam 20 adet telefon cihazı

İNSAN KAYNAKLARI

Müdürlüğümüz 1 müdür, 3 şef, 44 personel olmak üzere toplam 48 personel ile görev yapmaktadır.

SUNULAN HİZMETLER

Bursa Büyükşehir Belediyesinin kanunlarla belirlenen her türlü vergi, harç ve çeşitli gelirlerinin tahakkuk ve tahsilat işlemlerini yürütmek, Gelirler Şube Müdürlüğü dışındaki birimlerce verilen her türlü hizmetlerin karşılığında bu birimlerimizin gelir tarifesi ile belirlenen miktarlar üzerinden hazırlamış oldukları tahakkukları, tahsildarlar vasıtasıyla tahsil edilmesini ve bu tahsilatların belediyemiz hesaplarına geçirilmesini sağlamak.

Her yıl Bursa Büyükşehir Belediyesinin Gelir Tarifesinin hazırlanması için hizmet veren diğer birimlerin tarife tekliflerini 2464 sayılı yasaya göre düzenleyerek bütçe ile birlikte Meclise sunmak ve Meclis tarafından onaylanan gelir tarifesinin uygulanmasını sağlamak.

Belediyemizin her türlü alacağının kanunların vermiş olduğu yetkiler çerçevesinde takip ve tahsil etmektir.

FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

Bursa Büyükşehir Belediyesi 2007 Mali Yılı Bütçesinin, Gelirlerin yasal dayanağını gösteren (c) cetvelinde belirtilen kanuni hükümlere göre yürütülmekte olan Belediyemiz Gelir Toplama Faaliyetleri, Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı Gelirler Şube Müdürlüğü'nce yerine getirilmiştir.

2007 YILI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

HEDEF NO	İŞLEM	HEDEF	GERÇEKLEŞEN
2.1.1	Mevcut gelirlerin tahsilat oranını en yüksek seviyeye çıkarmak.	% 80	% 94
2.2.1	5393 sayılı belediye kanununun öngördüğü vergilerin artışı için mükellef tesbiti yapmak.	Sürekli	Sürekli (%17 Artış)
2.3.1	Süreç iyileştirme çalışmaları yapmak	Ayda 1 Kez.	Ayda 1 Kez
2.4.1	Zamanında ödenmeyen belediye gelirlerinin kanunlarda öngörülen mevzuatı uygulamak ve tahsilatını yapmak	% 100	% 100
2.5.1	2464 sayılı yasaya göre büyükşehir belediyesi gelir tarifesi hazırlamak	% 100	% 100
1.2.1.3	Birim içi toplantı	Ayda 1 Defa	Ayda 1 Defa
1.3.1.2	Birim içi eğitim	2 Saat / Kişi	2 Saat/Kişi

PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

Gelirler Müdürlüğünün 2007 yılı tahsilat oranı % 94 olarak gerçekleşmiştir. Emekli olan tahsildarlarımızın yerine 2007 yılı içinde bu alana kaydırılan personelimiz sayesinde hem mükelleflerimize yönelik tebligatlarımız hem de tahsilatlarımız artmıştır.

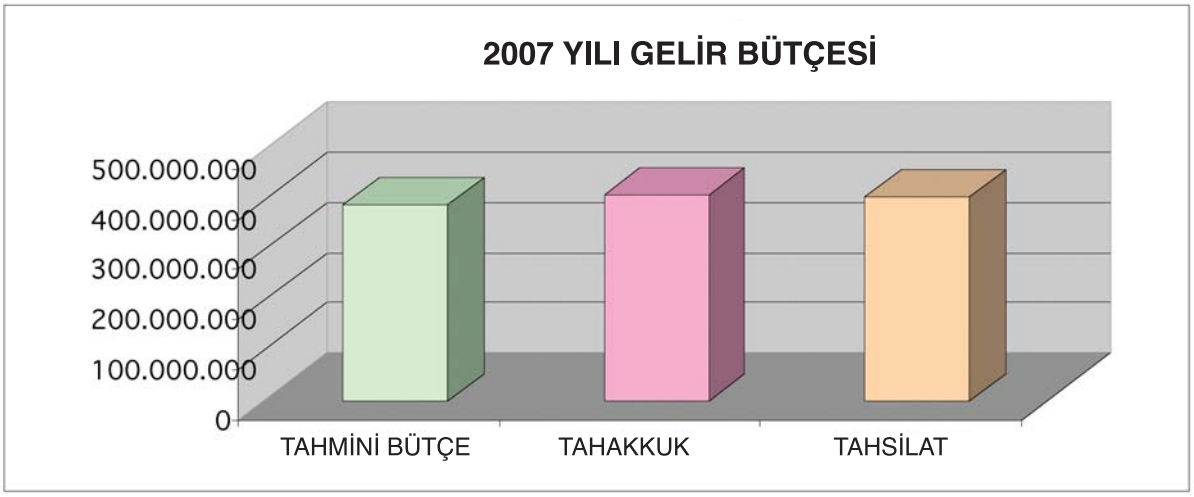
5393 sayılı Belediye Kanununun öngördüğü vergi gelirlerinin artışı için gerekli çalışmalar yürütülmekte, kiralar, yangın sigorta, yol harcamaları katılım payı, toplu taşıma araçları rüsum ceza ve devir işlemleri ile ilgili mükellef sayıları sabit olup kaydı değişken olan ilan reklam mükelleflerinin tespiti için gezici elemanlarımız görevlendirilmiştir. Bu çalışmalar sonucu 8402 olan ilan ve reklam mükellefi 2007 yılında % 17 'lik artışla 9836 mükellef sayısına ulaşılmıştır.

Gelirler Müdürlüğü Analitik bütçeye uygun yeni bilgisayar programına kavuşmuş, gelirlerin tahsilinde T.C. kimlik numarasıyla mükelleflerimiz kayıt altına alınarak işlemlerimiz belirli hızlarda arttırılmıştır.

Zamanında ödenmeyen Belediye gelirlerinin takibi içinde icra servisi kurularak çalışmalara başlanmıştır.

2007 MALİ YILI BÜTÇE GELİRLERİ EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI

GELİRLER	BÜTÇE TAHMİN	GERÇEKLEŞEN TAHSİL	TAHAKKUK MİKTARI	DEVİR	TAHSİLATIN BÜTÇEYE ORANI	TAHSİLATIN TAHAKKUKA ORANI
VERGİ GELİRLERİ	13.030.543	13.072.453	14.567.691	1.495.238	% 100	**% 90**
TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	111.213.436	70.758.456	74.288.438	3.529.982	% 64	**% 92**
ALINAN BAĞIŞ YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLER	-	557.652	557.652	-	-	**% 100**
DİĞER GELİRLER	258.713.014	6.382.190	8.034.828	1.652.638	% 101	**% 80**
SERMAYE GELİRLERİ	7.563.007	7.607.934	7.607.934	-	% 762	**% 100**
RED VE İADELER (-)	----20.000	-74.989	-74.989	-	-	-
ARA TOPLAM	390.500.000	98.303.696	104.981.554	6.677.858	% 90	**% 94**
İLLER BANKASI VE BÜYÜKŞEHİR PAYI	-	254.405.982	254.405.982	-		-
SERMAYE GELİRLERİ (ARSA SATIŞI)	-	50.000.000	50.000.000	-		-
GENEL TOPLAM	**390.500.000**	**402.709.679**	**409.387.537**	**6.677.858**	**% 103**	**% 98**



Bursa Büyükşehir Belediyemizin 2007 mali yılı Gelir Bütçesi 390.500.000._YTL. Olarak tahmin edilmiştir. Gerçekleşen bütçe geliri 402.709.679.-YTL. Olmuş, gerçekleşme oranı % 103 olarak gerçekleşmiştir.

Gerçekleşme oranının yüksek çıkmasının nedeni bütçeye mülk satışı olarak 7.563.007.-YTL. Öngörülmüş olmasına rağmen 57.607.934.-YTL. Gerçekleşmiş ve gerçekleşme yüzdesini yükseltmiştir.

Mülk satışındaki bütçeye göre yaklaşık 50.000.000.-YTL fazla satış düşüldüğünde bütçe gerçekleşmesi 352.709.679.-YTL. dir. Bu gerçekleşmeye göre bile gerçekleşme yüzdesinin % 90 olduğu görülmüştür.

Mevcut gelirlerin tahsilat oranını en yüksek seviyeye çıkarmak hedefindeki % 80 olan oran % 10 aşılmıştır. Bir diğer bakış açısı da tahakkuka göre tahsilat oranlarını karşılaştırdığımızda toplamda % 98 lik bir tahsilat oranına ulaşıldığı ancak 50.000.000.-YTL. arsa satışı ile genel bütçe vergi gelirlerinden alınan pay 254.405.982.-YTL, gelirlerin tahakkuku tahsilata bağlı olduğundan bu gelirleri çıktığımızda tahakkuk 104.981.554.-YTL. tahsilat ise 98.303.697.-YTL. olarak gerçekleşmiştir. Bu gerçekleşmeye göre tahsilatın tahakkuka oranı % 94 olarak gerçekleşmiştir.

2007 mali yılı gelirleri performans hedefinin % 80 olduğu göz önüne alındığında Bütçeye göre % 90 tahakkuka göre % 94 hedefine ulaşılarak hedefin üzerinde başarılı bir gelir tahmini yapıldığı görülmüştür.

PERFORMANS BİLGİ SİSTEMİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ

2007 yılı tahakkuka bağlı tahsilat gerçekleşmeleri, servislerde yapılan kalite çalışmaları ile % 84 olarak (aşağıdaki tabloda görüldüğü gibi) hedef olan % 80 in üzerinde bir artış sağlamıştır. Bu artış yeterli görülmeyip bununla ilgili kalite çalışmaları devam etmektedir.

Bu çalışmalarla ilgili olarak ;

Kalite yönetim sisteminin gereği olarak, servislerimizde yapılan çalışmalar ile mükellef takip ve tebligat sorunları ve bu sorunların çözümüne yönelik öneriler değerlendirmeye alınmıştır.

BÜTÇE DENETİM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ



ÇİĞDEM GÜNEY
cigdem.guney@bursa.bel.tr

FİZİKSEL YAPI

Hizmet binası	Ortak kullanım Acemler A Blok 1. kat
Bilgisayar	7 adet PC
Yazıcı	3 adet yazıcı
Telefon	6 adet dahili hat, 1 adet dış hat, 9 adet telefon cihazı

İNSAN KAYNAKLARI

Müdürlüğümüz 1 Şube Müdürü, 6 personel olmak üzere toplam 7 personel ile hizmet vermektedir.

SUNULAN HİZMETLER

- Bursa Büyükşehir Belediyesine ait Bütçe ve Kesin Hesabın, Kanun, Tüzük ve Yönetmeliklere uygun olarak hazırlanmasını sağlar.
- İstatistiki ve Mali Analizler yapar.
- Bursa Büyükşehir Belediyesinin Genel Muhasebe İşlemlerini yürütür.
- Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığının arşivleme işlemlerini gerçekleştirir.
- Bursa Büyükşehir Belediyesinin Gelirleri ve Giderlerine ait mali bilgileri 3 ayda bir Maliye Bakanlığı
- Muhasebat Genel Müdürlüğünün Say2000i Sistemine girer.

FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

- Bursa Büyükşehir Belediyesi 2007 mali yılı içerisinde 2006 mali yılı Kesin Hesabı çıkartılarak Belediye
- Encümenine sunulmuştur.
- Belediye Meclisinde görüşülen kesin hesap ile ilgili verilen ibra kararından sonra, Muhasebe Yetkilisi
- Yönetim Dönemi Hesabı hazırlanarak Sayıştay Başkanlığına gönderilmiştir.
- 2007 Mali Yılı Bütçesine 74.555.000 YTL'lik Ek Ödenek Meclis Kararları ile alınmıştır.
- 2007 mali yılında görülen lüzum üzerine ek bütçe yapılmıştır.
- 2007 mali yılı bütçesinde, yıl içerisinde bütçe giderleri ve ödenekler izlenerek gerekli aktarmalar yapılmıştır.
- 2007 mali yılına ait mali bilgiler 3 aylık dönemler halinde Maliye Bakanlığı Muhasebat Genel Müdürlüğünün Say2000i sistemine girilmiştir.
- 5393 sayılı Belediye Kanunu, 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu ve Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği çerçevesinde, 2008 Mali Yılı Bütçe çalışmalarına Haziran ayında başlanmıştır. Temmuz ayı içerisinde stratejik planlar ve performans programları dikkate alınarak izleyen iki yılı da kapsayan birim gider teklifleri incelenmiş, incelenen giderleri karşılamak için yapılan gelir tahminleri yapılmış, Giderleri karşılayacak finansman ihtiyacı gerekçeli bütçe raporunda belirtilmiş, 2008 Mali Yılı Bütçe Taslağı Başkanlık Makamına incelenmek üzere sunulmuştur.
- Başkanlıkça Encümene sunulan Bütçe Taslağı ve izleyen iki yıla ait gelir ve gider tahminleri ile bir önceki yıla ve içinde bulunulan yıla ait bütçe gerçekleşmeleri; yönetmelik hükümlerine göre, Hazırlık Bütçesi Büyükşehir Belediye Encümenince incelenerek 23.10.2007 tarih ve 921 sayılı karar ile Meclise sunulmak üzere Başkanlığa gönderilmiştir.
- Büyükşehir Belediye Meclisine havale edilen Hazırlık Bütçesi ve Gelir Tarifesi 15.11.2007 tarih ve 2007/392-394 esas ve 715-716 sayılı Meclis Kararları ile Plan ve Bütçe Komisyonuna görüşülmek üzere gönderilmiştir. Komisyon tarafından incelenen Hazırlık Bütçesi ve Gelir Tarifesi birleştirilerek hazırlanan rapor ekinde Meclise iade edilmiştir.
- Plan ve Bütçe Komisyonundan sonra Meclise sunulan 2008 Mali Yılı Bütçesi ve Gelir Tarifesi 29.11.2007 tarih ve 2007/392-394 esas ve 779 sayılı Meclis kararı ile kabul edilmiş ve 01.01.2008 tarihinde yürürlüğe girmiştir.

2007 YILI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

HEDEF NO	İŞLEM	HEDEF	GERÇEKLEŞEN
2.3.1.	Bütçe Gerçekleşme Oranı Arttırmak	%5	%19,31
	Muhasebe Defter kayıtlarının incelenerek tutturulması	%100	%100
	Bir Önceki Yılın Kesin Hesabının Çıkarılması	%100	%100
	Bir Önceki Yılın Yönetim Dönemi Hesabının Çıkarılması	%100	%100

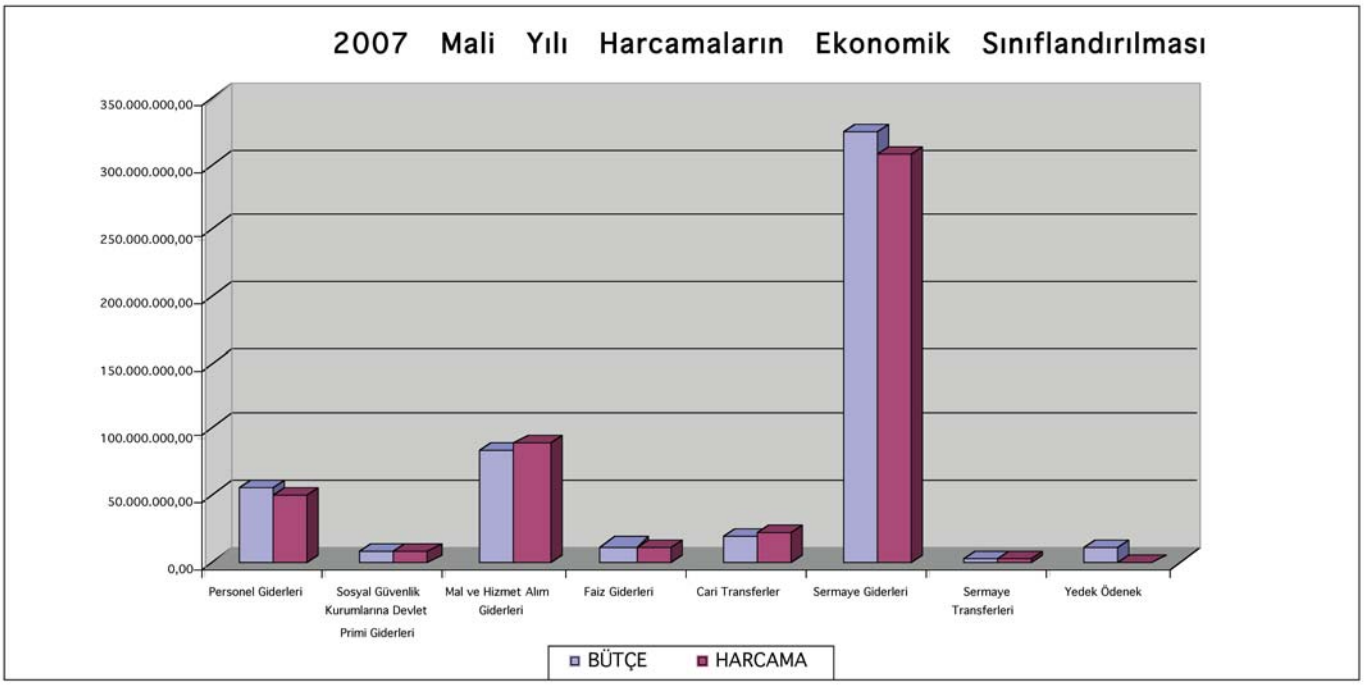
	Yıl içi aktarmaları yapmak	%100	%100
	D.İ.E.(TÜİK)'den gelen istatistikî verilere cevap verilmesi	%100	%100
	Yeni Yıl ve İzleyen Yıllar Bütçelerinin hazırlanması	%100	%100
1.2.1.3.	Periyodik Toplantı Yapmak	Ayda bir	%100
1.3.1.2.	Birim içi eğitim	2 saat/kişi	%100

PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

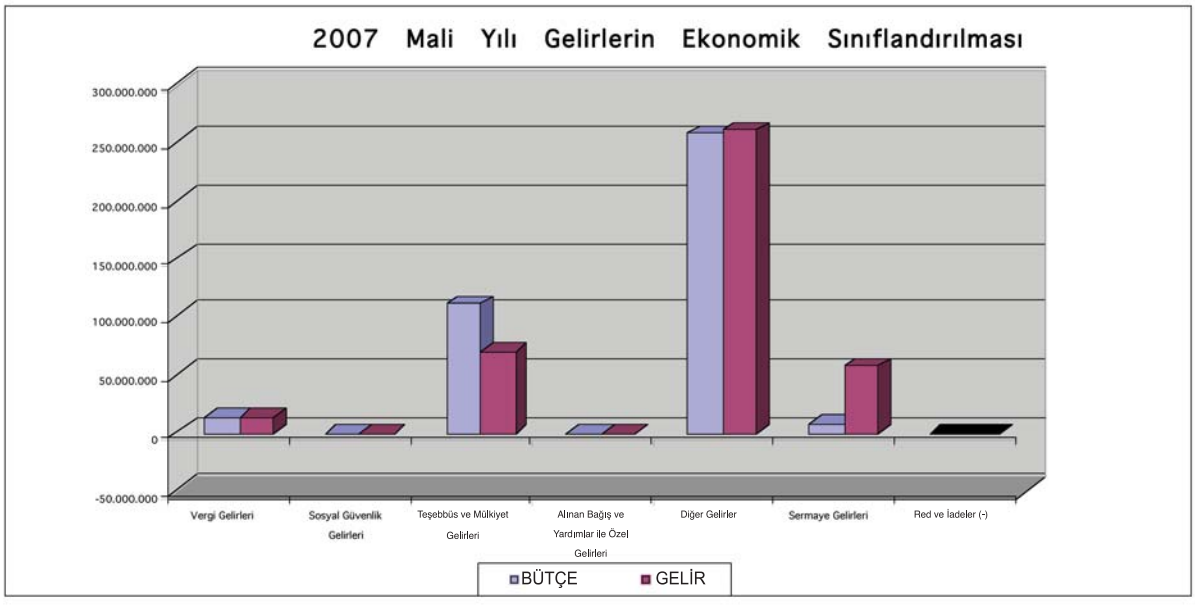
Bütçe Gerçekleşmeleri

2007 Mali Yılı içerisinde Cari Transferlerdeki gerçekleşme oranının %109 seviyesinde, Mal ve Hizmet Alımlarının Gerçekleşme Oranının %106 ve Sermaye Transferleri Gerçekleşme oranının %110 seviyesinde olması sebebiyle bu kalemler giderlerin toplam harcama yüzdesini üst seviyelere çekmiştir. 2007 Mali Yılı içersinde yatırım ödemelerinin karşılanabilmesi için yapılan arsa satışı Gelir Bütçesinin gerçekleşme oranını yüksek bir oranda arttırmıştır.

2007 MALİ YILI HARCAMALARIN EKONOMİK SINIFLANDIRMASI				
GİDERİN TÜRÜ	2006 (YTL)		2007 (YTL)	
	BÜTÇE-EK ÖDENEK-DEVİR	HARCAMA	BÜTÇE-EK ÖDENEK-DEVİR	HARCAMA
Personel Giderleri	50.604.183,00	49.058.530,48	55.974.736,00	51.016.715,07
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	8.247.044,00	7.856.765,82	9.391.554,00	8.442.444,00
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	80.807.920,35	77.572.462,70	85.228.990,00	90.674.776,91
Faiz Giderleri	11.405.680,00	11.087.532,60	12.309.189,00	12.108.986,00
Cari Transferler	13.111.823,00	12.807.279,98	20.695.507,00	22.680.095,96
Sermaye Giderleri	286.617.823,00	213.880.484,91	325.555.014,00	308.413.180,38
Sermaye Transferleri	5.619.501,00	2.295.259,63	3.400.001,00	3.770.000,00
Yedek Ödenek	4.103.025,65	0,00	11.300.009,00	0
GENEL TOPLAM	**460.517.000,00**	**374.558.316,12**	**523.855.000,00**	**497.106.198,32**



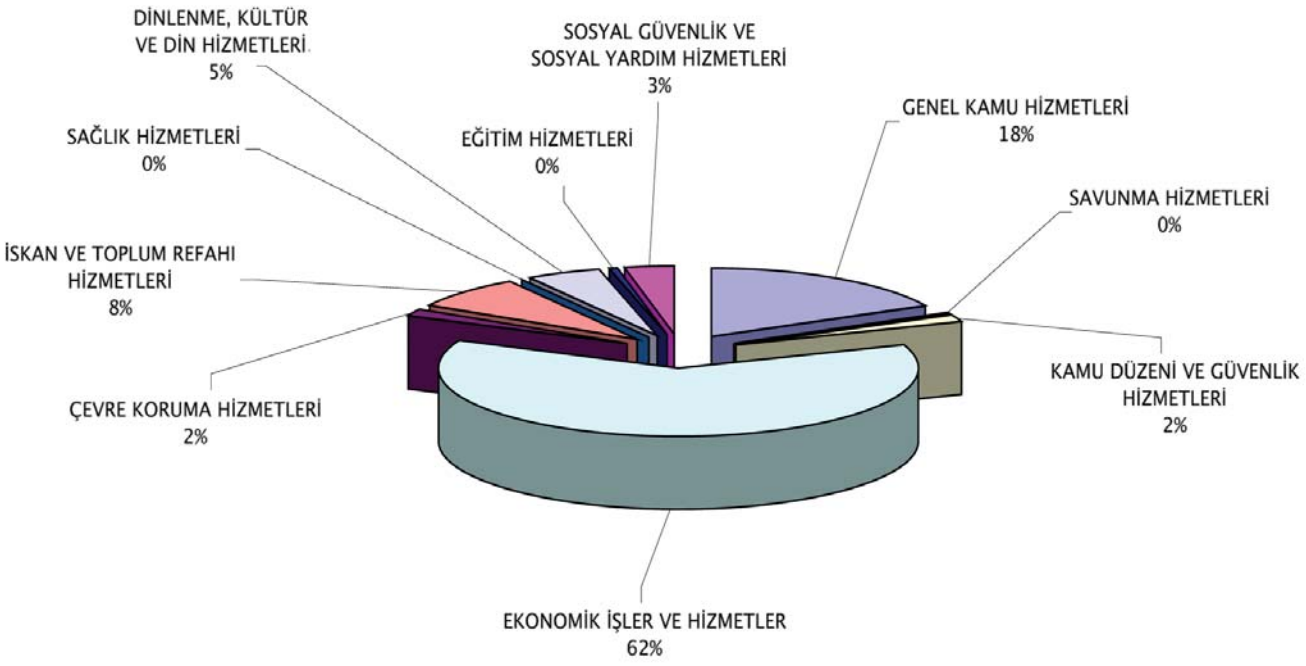
2007 MALİ YILI GELİRLERİN EKONOMİK SINIFLANDIRMASI				
	2006 (YTL)		2007 (YTL)	
GELİRİN TÜRÜ	BÜTÇE	GELİR	BÜTÇE	GELİR
Vergi Gelirleri	270.097.017	254.595.464	13.030.543	13.072.453
Sosyal Güvenlik Gelirleri	0	0	0	0
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	68.266.018	56.694.841	111.213.436	70.764.196
Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	10.450.962	1.518.328	0	557.652
Diğer Gelirler	7.435.003	2.759.977	258.713.014	261.147.285
Sermaye Gelirleri	30.106.000	10.475.049	7.563.007	57.614.694
Alacaklardan Tahsilat	1.000	149.748	0	0
Red ve İadeler (-)	-4.240.000	-2.518.710	-20.000	-74.989
GENEL TOPLAM	**382.116.000**	**323.674.696**	**390.500.000**	**403.081.291**



Yeni Yıl ve İzleyen Yıllar Bütçelerinin hazırlanması

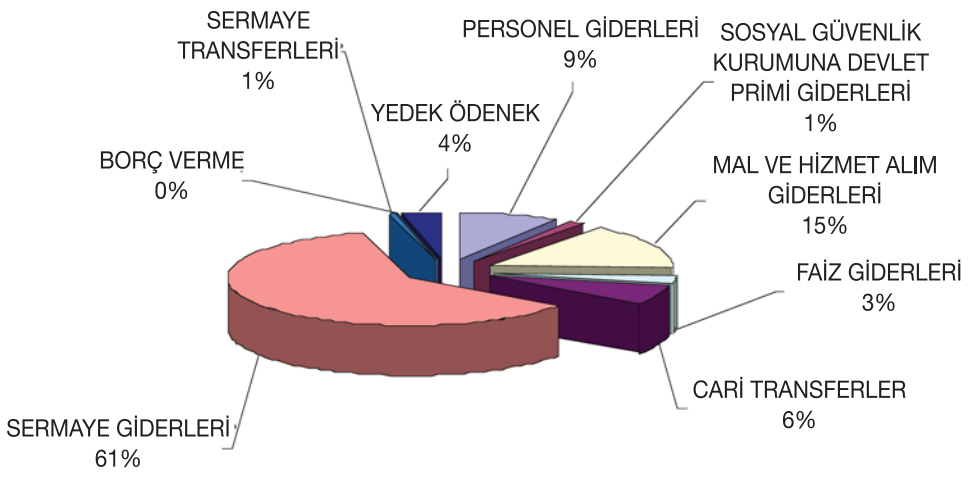
ÇOK YILLI GİDER BÜTÇESİNİN FONKSİYONEL SINIFLANDIRILMASI				
Kod	**Açıklama**	**2008 BÜTÇE**	**2009 BÜTÇE**	**2010 BÜTÇE**
1	Genel Kamu Hizmetleri	99.851.929	103.393.941	107.334.498
2	Savunma Hizmetleri	1.471.493	1.530.353	1.591.567
3	Kamu Düzeni Ve Güvenlik Hizmetleri	8.739.647	9.089.233	9.452.802
4	Ekonomik İşler Ve Hizmetler	353.664.975	291.592.929	286.824.069
5	Çevre Koruma Hizmetleri	9.425.980	6.891.017	7.166.658
6	İskan Ve Toplum Refahı Hizmetleri	43.636.200	45.381.641	47.196.906
7	Sağlık Hizmetleri	1.130.818	1.176.051	1.223.093
8	Dinlenme, Kültür Ve Din Hizmetleri	28.350.527	26.364.548	27.419.130
9	Eğitim Hizmetleri	2.515.915	2.616.552	2.721.214
10	Sosyal Güvenlik Ve Sosyal Yardım Hizmetleri	18.891.516	19.647.177	20.433.064
	Genel Toplam	**567.679.000**	**507.683.440**	**511.363.000**

2008 MALİ YILI BÜTÇESİNİN FONKSİYONEL SINIFLANDIRILMASI



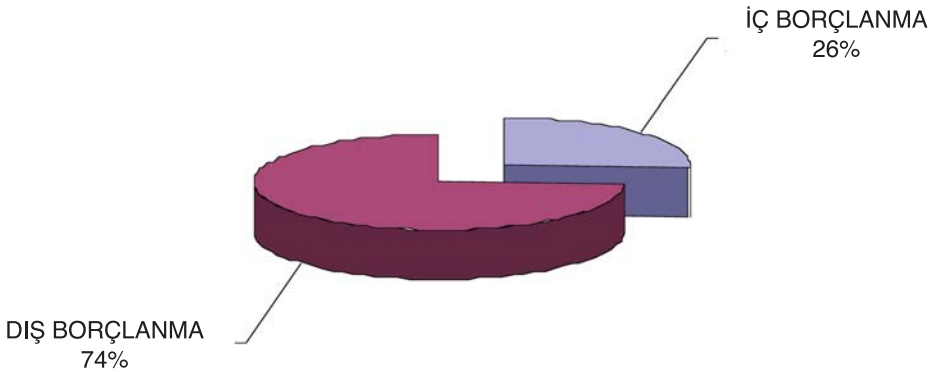
ÇOK YILLI GİDER BÜTÇESİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI				
Kod	**Açıklama**	**2008 BÜTÇESİ**	**2009 BÜTÇESİ**	**2010 BÜTÇESİ**
1	Personel Giderleri	50.490.000	52.509.600	54.609.984
2	Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	8.398.000	8.733.920	9.083.277
3	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	85.798.984	89.228.878	92.798.033
4	Faiz Giderleri	16.660.000	17.326.400	18.019.456
5	Cari Transferler	35.971.000	37.409.840	38.906.234
6	Sermaye Giderleri	347.360.016	278.553.762	273.068.135
7	Sermaye Transferleri	3.001.000	3.121.040	3.245.882
8	Borç Verme	0	0	0
9	Yedek Ödenek	20.000.000	20.800.000	21.632.000
.	**GENEL TOPLAM**	**567.679.000**	**507.683.440**	**511.363.000**

2008 MALİ YILI BÜTÇESİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI

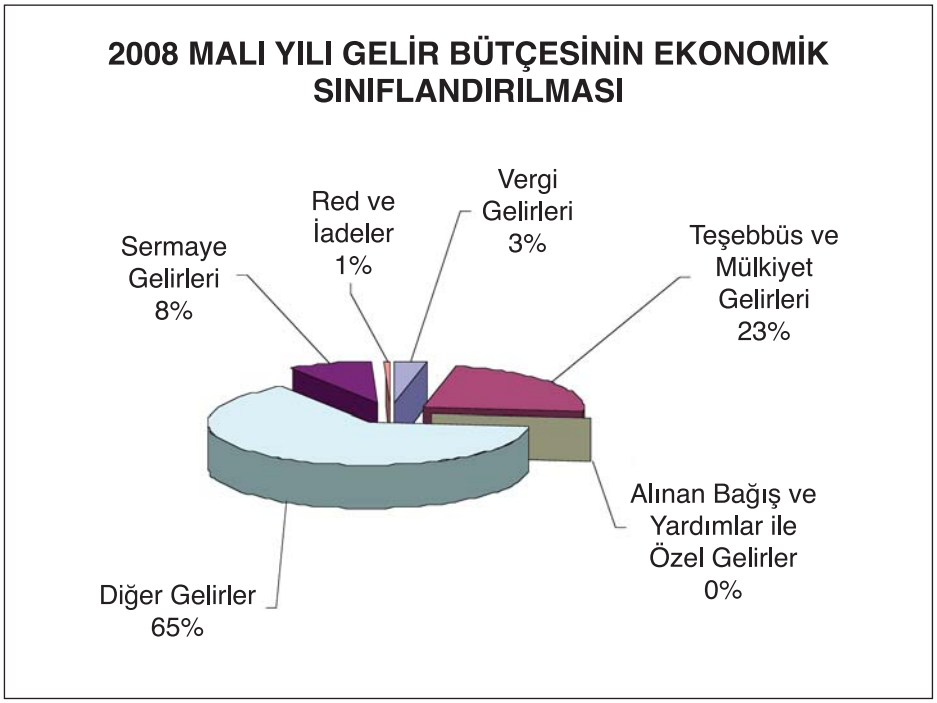


ÇOK YILLI FİNANSMANIN EKONOMİK SINIFLANDIRMASI CETVELİ (YTL)				
Ekonomik Kod	**Açıklama**	**2008 Tahmini**	**2009 Tahmini**	**2010 Tahmini**
1.	**İÇ BORÇLANMA**	**48.442.000**	**-32.972.000**	**-16.753.000**
1.8.	MALİ KURULUŞLARDAN SAĞLANAN FİNANSMAN	48.442.000	-32.972.000	-16.753.000
1.8.1.	Bankalar	48.467.000	-3.372.000	-3.953.000
1.8.1.1	Borçlanma	67.700.000	0	0
1.8.1.2	**Ödeme**	**-19.233.000**	**-3.372.000**	**-3.953.000**
1.8.2.	İller Bankası	14.500.000	-29.600.000	-12.800.000
1.8.2.1	Borçlanma	27.000.000	0	0
1.8.2.2	Ödeme	-12.500.000	-29.600.000	-12.800.000
1.8.9.	Diğer Mali Kuruluşlar	-14.525.000	0	0
1.8.9.2	Ödeme	-14.525.000	0	0
2.	DIŞ BORÇLANMA	136.886.000	109.055.440	79.252.000
2.8.	MALİ KURULUŞLARDAN SAĞLANAN FİNANSMAN	136.886.000	105.055.440	79.252.000
2.8.1.	Bankalar	136.886.000	109.055.440	79.252.000
2.8.1.1	Borçlanma	160.380.000	136.256.440	108.160.000
2.8.1.2	Ödeme	-23.494.000	-27.201.000	-28.908.000
.	**Genel Toplam**	**185.328.000**	**76.083.440**	**62.499.000**

2008 MALI YILI FİNANSMANIN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI CETVELİ



ÇOK YILLI GELİR BÜTÇESİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI			
Hesap Adı	**2008 Yılı Tahmini**	**2009 Yılı Tahmini**	**2010 Yılı Tahmini**
Vergi Gelirleri	13.221.511	13.750.371	14.300.386
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	89.026.336	92.587.389	96.290.885
Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	50.019	52.020	54.101
Diğer Gelirler	249.352.130	259.326.215	269.699.264
Sermaye Gelirleri	32.701.004	67.964.004	70.682.564
Red ve İadeler (-)	-2.000.000	-2.080.000	-2.163.200
GENEL TOPLAM	**382.351.000**	**431.600.000**	**448.864.000**



PERFORMANS BİLGİ SİSTEMİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ

2007 yılı içerisinde 4 adet Görev Tanımı, 1 adet Akış Diyagramı,1 adet Süreç Tanıtım Formu ve 1 adet Organizasyon Şeması revize edilmiştir.

FİNANSMAN ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ



Ercan SEZER
ercan.sezer@bursa.bel.tr

FİZİKSEL YAPI

Hizmet binası	Acemler A Blok 2. kat
Bilgisayar	2 adet pc
Yazıcı	1 adet yazıcı
Telefon	2 adet dahili hat, 1 adet dış hat, 3 adet telefon cihazı

İNSAN KAYNAKLARI

Müdürlüğümüz 1 Şube Müdürü, 1 memur olmak üzere toplam 2 personel ile hizmet vermektedir.

SUNULAN HİZMET

- Bursa Büyükşehir Belediyesi'nin Bursa Hafif Raylı Sistem inşaatı işi ile ilgili hak ediş ödemelerini sağlanan krediden yapmak ve takip etmek.
- Bursa Büyükşehir Belediyesi'nin iç ve dış borçlarını takip etmek ve ödemelerini yapmak.
- Hazine Müsteşarlığına kullanım ve ödeme formlarını hazırlayarak göndermek.
- Bursa Büyükşehir Belediyesi'nin finansal kiralama yolu ile yapılan leasing ödemelerini gerçekleştirmek.

FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

- Bursa Büyükşehir Belediyesinin BHRS 1. Aşama B Bölümü inşaatı işi için Avrupa Yatırım Bankasından temin edilen 55.000.000EUR krediden 2007 yılında 26.919.940EUR kullanım yapılmıştır. 3 aylık raporlar hazırlanarak Strateji Şube Müdürlüğüne gönderilmiştir.
- Bursa Büyükşehir Belediyesinin BHRS 2. Aşama kredi temini ile ilgili Hazine Müsteşarlığı tarafından istenen mali bilgiler verilmiştir.

2007 YILI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

HEDEF NO	İŞLEM	HEDEF	GERÇEKLEŞEN
2.3.1	Yeni kredi temini çalışmalarını yürütmek	%100	%100
	Anlaşması yapılmış olan kredilerin takibini yapmak.	%100	%100
	Anlaşması yapılmış kredilerin ödemelerini yapmak.	%100	%100
1.2.1.3	Periyodik toplantı yapmak.	Ayda bir	%100
1.3.1.2	Birim içi eğitim	2 saat/kişi	%100

PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

- 2007 yılında Hazine Müsteşarlığına 17.542.365EUR karşılığı olarak 31.686.170YTL anapara ve faiz ödemesi yapılmıştır.
- Commerzbankla imzalanan 52.000.000DEM kredi için 2007 yılında 2.689.688EUR karşılığı 4.712.220YTL anapara ve faiz ödemesi yapılmış olup, 9.593.018EUR anapara borcu kalmıştır.
- Kfw ile imzalanan 147.000.000DEM kredi için 2007 yılında Hazine Müsteşarlığına 3.298.379EUR karşılığı 5.712.303YTL anapara ve faiz ödemesi yapılmış olup, 72.506.962EUR anapara borcu kalmıştır. 102.000.000DEM kredi anlaşması gereği 6.611.915EUR karşılığı 11.520.171YTL anapara ve faiz ödemesi yapılmış olup, 23.468.297EUR anapara borcu kalmıştır.
- Avrupa Yatırım Bankası ile imzalanan 55.000.000EUR kredi anlaşması gereği 1.480.504EUR karşılığı 2.631.390YTL faiz ödemesi yapılmıştır.
- Dünya Bankasına ise 959.950USD karşılığı 1.308.695YTL anapara ve faiz ödemesi yapılmış olup, 2.026.296USD anapara borcu kalmıştır.
- Bursa Büyükşehir Belediyesinin 2007 yılı yatırımlarında kullanmak için Vakıfbanktan 20.000.000YTL ve 30.000.000YTL kredi, Kuveyt Türk Katılım Bankasından 10.000.000EUR kredi kullanılmıştır.
- Finansal Kiralama yolu ile yapılan leasing sözleşmelerinin taksitleri aylık olarak ödenmiştir.

PERFORMANS BİLGİ SİSTEMİNİN DEĞİŞTİRİLMESİ

Kurum içi yapılan iç denetim sonucunda, F009.ST.001 Kredi Temin, Kullanma ve Geri Ödeme süreci iptal edilmiştir. Şube Müdürlüğü organizasyon şeması ve görev tanımları revize edilmiştir.

STRATEJİ GELİŞTİRME ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ



Nida KABADAYI AYDIN
nida.aydin@bursa.bel.tr

FİZİKSEL YAPI

Hizmet binası	Ortak kullanım Acemler B Blok 5. kat
Bilgisayar	6 adet pc, 1 adet notebook
Yazıcı	2 adet yazıcı, 1 adet tarayıcı
Telefon	5 adet dahili hat, 1 adet dış hat, 7 adet telefon cihazı

İNSAN KAYNAKLARI

Müdürlüğümüz 1 Şube Müdürü, 5 personel olmak üzere toplam 6 personel ile hizmet vermektedir.

SUNULAN HİZMETLER

- Bursa Büyükşehir Belediyesi'nin Kredili yatırımlarıyla ilgili Devlet Planlama Teşkilatı'na yıllık yatırım teklifleri hazırlar, üçer aylık dönem raporu sunar, gerçekleşmeler hakkında bilgi ve koordinasyonu sağlar. Yatırımların izlenmesi hakkında Vilayet Makamı'na bilgi verir, koordinasyonu sağlar.
- Yıllık envanter çalışması yaparak Vilayete bilgi verir.
- Yıllık faaliyet raporu hazırlar ve ilgili kurumlara iletir.
- Misyon, Vizyon, hedef, Strateji ve Politikaları hazırlayarak; tespit edilmiş hedef ve politikalara uygun çalışmaların raporlamalarını yaparak izlemesini yapar
- ISO9001 - 2000 Kalite yönetim sistemini çalışmalarını takip ederek sürekliliğini sağlar.

FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

- Bursa Büyükşehir Belediyesi 2006 - 2009 Stratejik Planları doğrultusunda tüm birimlerin bütçe esaslı 2008 yılı Performans Programları Müdürlüğümüz koordinatörlüğünde hazırlanmıştır.
- ISO 9001 – 2000 Kalite Yönetim Sistem standartları uygulanmış etkinliğini artırma ve iyileştirme çalışmaları yapılmıştır.
- Kalite sistem prosedürleri gözden geçirilmiştir.
- Kalite el kitabının revizyonu yapılmıştır.
- Birimlerin iş akışları ve süreç tanıtım formlarındaki performans kriterlerinin iyileştirme çalışmaları yapılmıştır.
- e-isoft kalite yazılımında anket, iç denetim, kalibrasyon, Müşteri şikayetleri modülleri kullanılabilir hale getirilmiştir.
- Hazırlanan tüm dokümanların revizyonları e-isoft kalite yazılımında takip edilmiştir.







2007 YILI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

HEDEF NO	İŞLEM	HEDEF	GERÇEKLEŞEN
	D.P.T.'na 3 ayda kredi yatırımlarıyla ilgili rapor vermek	%100	%100
	D.P.T.'na Temmuz sonuna kadar dış kaynaklı yatırım tekliflerini hazırlayıp göndermek.	%100	%100
	Vilayete 3'er aylık yatırım raporlarını sunmak.	%100	%100
	Vilayete 3'er aylık yatırımlarla ilgili sunu hazırlamak	%100	%100
	Vilayete için İLEMOD Projesini hazırlamak	%100	%100
	BEPER Projesinde Koordinatörlük Yapmak.	%100	-
	TİKA Projesini takip etmek	%100	-
	Hakediş dosyalarıyla yıl boyu yatırımların izlenmesi	%100	%100
	Yıllık Faaliyet Raporunun hazırlanması	%100	%100
1.5.	İç denetim		
1.5.2.	Kalite denetimi	Yılda/2defa	%100
1.6.1.	Belediye Süreçlerini iyileştirmek.	Süreç izleme	%100
1.6.1.2.	e-isoft kalite yönetim yazılımının yaygınlaştırılması	%100	%100
1.3.	Standart evrak süreçlerinin incelenmesi ve iyileştirilmesi	%100	%100
1.4.	Kalite yönetim sisteminin gözden geçirilmesi	%100	%100
	Kalite yönetim sisteminin yaygınlaştırılması ve daha iyi anlaşılması için eğitimler vermek	Plan doğrultusunda	%100
	Tüm birimlere bütçeye uygun yıllık performans planlarını hazırlatmak ve yıl boyu dairelerin planlarına uyumunu takip etmek.	%100	%100
	Belediyemizin stratejik planlama da ki hedeflerinin performanslarının değerlendirilip raporlamalarını yapmak.	%100	%100
1.2.1.3.	Birim içi toplantılar yapmak	Ayda 1 kez	%100
1.2.1.3.	Odak alan toplantıları yapmak	Ayda 1 kez	%100
13.1.2	Birim içi eğitim	2 saat/kişi	7 saat/kişi

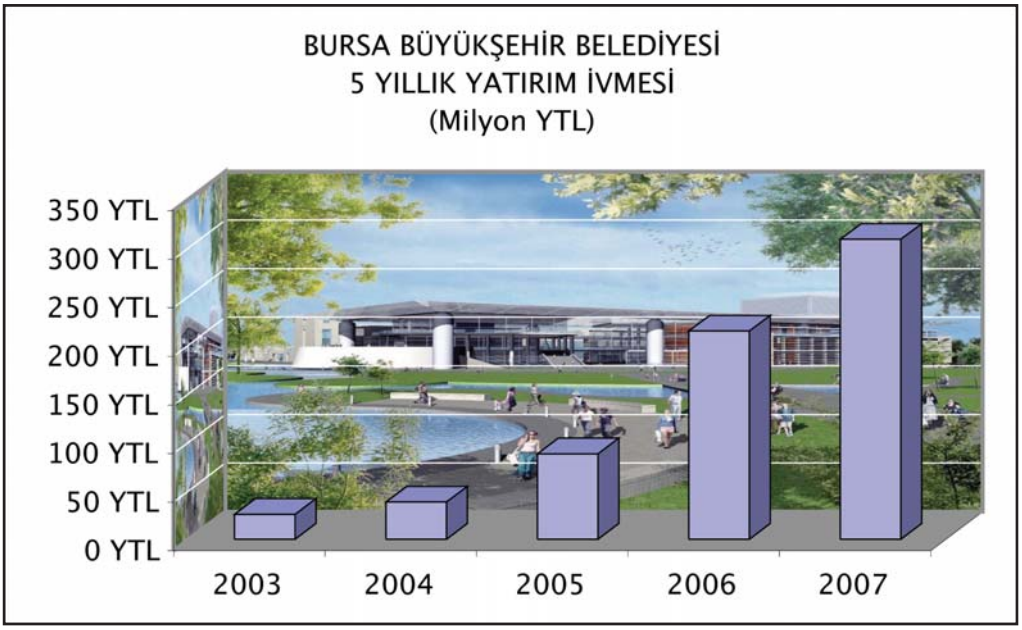
PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

D.P.T.'na 3 ayda kredi yatırımlarıyla ilgili rapor vermek

Devlet Planlama Teşkilatı'nın yayınlamış olduğu dış kaynaklı kredi kullanma kitapçığına göre; yatırımcı dairelerden gelen yatırım teklifleri hazırlanıp Devlet Planlama Teşkilatı'na gönderilmiştir. Eylül ayında bu tekliflerle ilgili DPT ile görüşmeler yapılmıştır. Koordinatör birim olarak daha önceden onaylanmış Dış kaynaklı kredi kullanarak yapılan projelerin gerçekleşme tabloları üçer aylık dönem sonlarında Devlet Planlama Teşkilatı'na gönderilmiştir. Bu tabloların bir örneği de Vilayet Makamı'na da gönderilmiştir.

Vilayete 3'er aylık yatırım raporlarını sunmak ve sunu hazırlamak

Vilayet Makamı'na üçer aylık dönem sonlarında yatırım gelişmeleri hakkında rapor verilmiştir. (Belediyemiz yatırımlarının ilimizde bulunan diğer yatırımcı kuruluşlarca tasarlanan İl Koordinasyon Kurul Toplantılarına Belediyemiz adına yatırımlarımızla ilgili sunum hazırlanarak katılım sağlanmıştır. Bu toplantılarda diğer yatırımcı kuruluşlar ile koordinasyon sağlanması, Büyükşehir Belediyesinden istenen taleplerin yerine getirilmesi sağlanmıştır.)



Vilayet için İLEMOD Projesini hazırlamak

Her yıl, sonu itibariyle istenen İLEMOD projesi kapsamındaki envanter tabloları hazırlanarak Vilayet Makamı'na gönderilmiştir.

BEPER Projesinde Koordinatörlük Yapmak

İç İşleri Bakanlığı tarafından Belediyelerde performans ölçümü projesi güncellenmesiyle ilgili talep yazısı gelmediğinden güncelleme yapılmamıştır.

TİKA Projesini takip etmek

Türk İşbirliği ve Kalkınma Projesi ile ilgili TİKA Dairesi Başkanlığınca herhangi bir çalışma yürütülmediğinden çalışma yapılmamıştır.

Hakediş dosyalarıyla yıl boyu yatırımların izlenmesi

Belediyemizin ihale edilerek yapılan tüm yatırımla ve hizmetlerle ilgili hakediş dosyaları takip edilmiştir.

Yıllık Faaliyet Raporunun hazırlanması

Bursa Büyükşehir Belediyesinin 2006 yılı çalışma raporu müdürlüğümüz bünyesinde hazırlanarak, CD ve kitap olarak çoğaltılıp ilgili kurum, kuruluş ve Belediyemiz birimlerine dağıtımı yapılmıştır.

Birim içi toplantılar yapmak

Ayda en az 1 kez olmak üzere müdürlüğümüzce aylık değerlendirme toplantıları yapılmıştır. Yapılan toplantılar sonucunda alınan kararlar tutanak altına alınmıştır.

Odak alan toplantıları yapmak

Müdürlüğümüz koordinatörlüğünde Kurumsal Yapının Geliştirilmesi odak alanı için değerlendirme toplantısı yapılmış ve alınan karaların takibi yapılmıştır.

PERFORMANS BİLGİ SİSTEMİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ

İç denetim

2007 yılı içerisinde Bursa Büyükşehir Belediyesinde Nisan ve Ekim aylarında toplam 2 defa iç denetim gerçekleştirilmiş ve iç denetim sonuçlarına göre 10 adet DÖFİ açılmış ve tamamı başarıyla kapatılmıştır.

Belediye Süreçlerini iyileştirmek.

2007 yılı içerisinde Kalite Yönetim yazılımı üzerinden toplam 50 Süreç tanıtım formu revizyon yapılarak süreçlerde iyileştirmeye gidilmiştir. Q00.L.008 Nolu Büyükşehir Belediyesi süreç listesi 3 defa revize edilmiştir.

e-isoft kalite yönetim yazılımının yaygınlaştırılması

Kalite Yönetim Yazılımını kullanımını yaygınlaştırmak amacıyla 8 ayrı gurupta 65 personele eğitim verilmiştir.

Kalite yönetim sisteminin gözden geçirilmesi

Kalite yönetim sisteminin gözden geçirilmesi toplantısı bu yıl Mayıs ve Kasım aylarında gerçekleştirilmiştir. Yapılan Kalite yönetim sisteminin gözden geçirilmesi toplantılarda;

- Bir önceki toplantı kararlarının gözden geçirilmesi.
- 2006 – 2009 stratejik planında yer alan hedeflere yönelik hazırlanan 2008 yılı performans programlarının değerlendirilmesi,
- Kalite Yönetim Sisteminin genel gidişatının incelenmesi,
- İç Denetim Raporlarının incelenmesi, yapılan İç Denetimlerinde karşılaşılan güçlükler, görülen aksaklıklar ve çözüm yöntemlerinin görüşülmesi,
- Düzeltici Önleyici Faaliyetlerin görüşülmesi,
- Birimler tarafından yapılan anket sonuçlarının görüşülmesi,
- Müşteri (vatandaş) şikayetlerinin değerlendirilmesinin yapılıp, müşteri şikayetlerindeki artma veya azalmaların incelenmesi, sebeplerinin tartışılması,
- Uygulanan eğitim faaliyetleri ve yeni eğitim ihtiyaçlarının incelenmesi konuları görüşülmüştür.

Dış denetim

TSE tarafından aralık ayında Bursa Büyükşehir Belediyesinin kalite yönetim sistemi çalışmalarının denetimi gerçekleştirilmiş ve hiçbir uygunsuzluk bulunmamıştır.

KALİTE YÖNETİM SİSTEMİ ÇALIŞMALARI

İnsanoğlunun en önemli özelliği mevcut olanla yetinmeyip her zaman daha iyiye ve daha mükemmele özlem duymasıdır. Gelişmenin temeli daha iyiyi aramasıdır. Ancak insanın bu özelliği aynı zamanda değişim gerekliliğini de sürekli kılar. Dün mükemmel olarak nitelendirilen bir hizmet ona alışılınca normal daha iyisini bulunca yetersiz olmaktadır. Dolayısıyla vatandaşların sürekli olarak yükselen beklentilerine cevap verebilmek için kurumlarında sürekli olarak kendilerini yenilemeleri gerekmektedir.

Bu nedenle Kurumumuzda; sürekli olarak yükselen vatandaş beklentilerine cevap verebilmek için kalite yönetim sistemi Temmuz 2003'te kurulmuştur. Çalışmalara sürekli destek veren ve o tarihten bu yana sürekli iyileştirme çalışmalarını devam ettiren ve uygulayan tek Büyüksehir Belediyesi olma ayrıcalığına ulaşmıştır.

Bu amaçla hemşehrilerimize verilecek hizmetlerin planlı, programlı, etkin, verimli ve uyum içersinde gerçekleştirilmesi misyonu, uluslararası standartlarda itibarlı, sağlıklı ve yeşil Bursa vizyonu ve aşağıda sıraladığımız politika anlayışımızla hemşehrilerimize hizmet sunmaktayız.

- Ekip çalışması
- Adalet ve tarafsızlık,
- Diyalog ve uzlaşı anlayışı ile halkla iç içe yönetim,
- Şeffaf, güler yüzlü ve yapıcı anlayış,
- Metropol belediyeler, kamu kurum - kuruluşları, meslek kuruluşları, sivil toplum örgütleri, iş dünyası, medya ve toplumun diğer dinamikleri ile diyalog ve uzlaşı içinde katılımcı ve demokratik bir yönetim,
- Politika, planlama, programlama ve projelendirme sürecinde kaynakların yerinde kullanılması,
- Kolaylaştıran, kucaklayan, birleştiren, zayıfları koruyan, yolsuzluğun ve savurganlığın olmadığı, ilkeli, diklenmeyen ve dik durabilen bir yerel yönetim.
- Kalite Yönetim Sistemi'nin şartlarına uymak ve etkinliğini sürekli iyileştirmek,
- Hukuktan, yasalardan ve dürüstlükten ödün vermeden herkese adil davranmak.
- Toplumun tüm kesimlerinin belediye yönetimine katılımını sağlamak.
- Şeffaf, denetlenebilir ve ulaşılabilir olmak
- Gelişmeye açık, sürekli öğrenen - öğreten ve çözüm üreten bir kurum olmak
- Halk yararına tüm çözümlerde kamu adına kararlı olmak.

ilkelerinden oluşan politikamız, yönetim anlayışımızı göstermektedir.

Kalite Yönetim Sistemi çalışmalarının kurumumuza sağladığı faydalar;

Kaynak Yönetimi Sistemi ile başta insan kaynakları olmak üzere mali kaynaklar, belediye mülkleri, çalışma ortamının iyileştirilmesi, bilgi kaynakları ve iletişim teknolojisinin daha iyi yönetilmesi hedeflenmiş ve tespitler yapılmıştır. Strateji, hedef ve politikalar doğrultusunda planlar hazırlanarak, uygulanmakta ve aksayan hizmetlere yönelik süreç yönetimi mantığıyla çözümler üretilmektedir.

Kalitedeki sürekli eğitim mantığıyla hedef kitlelere ve çalışan tüm personelimize düzenli eğitimler verilmektedir. Verilen eğitimlerle de bilgi ve becerileri gelişen personelin kuruma, hedef kitlenin de sunulan hizmetlere katkıları artmaktadır.

Birimler tarafından yapılan hizmetlerin sonunda uygulanan memnuniyet anketleri analiz edilerek, çıkan sonuçlara göre Düzeltici Önleyici Faaliyetler geliştirilmektedir. Çalışan memnuniyetini arttırmak için anketler yapılmakta ve iyileştirme çalışmalarımız devam etmektedir.

Kalite çalışmalarımız elektronik ortama aktarılmış olup, tüm çalışmalar kalite yazılımı tarafından takip edilmektedir. Bu da zamandan ve mekandan bağımsız verilere ulaşma kolaylığı sağlayarak memnuniyeti artırmaktadır.

Büyükşehir Belediyemizde yürütülen Kalite Yönetim Sistemi uygulamaları ile hizmetlerimiz daha etkin ve daha verimli olmaktadır.

MAKİNE İKMAL BAKIM VE ONARIM DAİRESİ BAŞKANLIĞI



H. Eren KURAL
eren.kural@bursa.bel.tr



MAKİNE İŞLETME ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ



Sadullah DENİZ
sadullah.deniz@bursa.bel.tr

FİZİKSEL YAPI

Taşıt aracı	41 adet binek araç, 14 adet minibüs, 29 adet kamyonet, ambulans, cenaze aracı 79 adet otobüs ve kamyon, 1 adet motosiklet,48 adet itfaiye aracı, 3 adet vinç ve sepetli hidrolik platform toplam 218 araç
Kiralık araç	53 adet binek araç, 15 adet minibüs, 17 adet tek ve çift kabin kamyonet olmak üzere Toplam 85 adet araç kiralaması yapılmıştır.
İş makineleri	71 adet iş makinesi ve traktör
Hizmet binası	Demirtaş sahasında atölyeler, Yol Bakım Onarım Şube Müdürlüğü sahasında II. kademe bakım atölyeleri, Acemler prefabrik hizmet binası, Acemler saha amirliği ve Belediye merkez saha amirliği
Bilgisayar	9 adet pc
Yazıcı	8 adet yazıcı
Telefon	32 adet dahili hat, 6 adet dış hat, 35 adet telefon cihazı
Faks	2 adet faks

İNSAN KAYNAKLARI

Makine İşletme Şube Müdürlüğünde, Teleferik ve Telesiyej İşletmesi Birim Amirliğinde 38, Elektrik Şefliğinde 6 personel olmak üzere toplam 139 personel çalışmaktadır. Personel dağılımı aşağıdaki tabloda verilmiştir:

Organizasyon yapısı:

PERSONEL		Demirtaş Atölyeleri	Makine İşletme Şefliği	Kademe Bakım Birimi	TOPLAM
1	Memur	2	1	1	4
2	Geçici Teknik Eleman	4	-	-	4
3	Büro Elemanı (Binted)	-	1	-	1
4	İşçi (Belediye)	45	28	10	83
5	İşçi (Binted)	-	3	-	3
GENEL TOPLAM:		51	33	11	95

Müdürlüğümüz hizmetleri Ağır, Hafif Vasıta ve Makine İşletme Şeflikleri tarafından yürütülmektedir.

SUNULAN HİZMETLER

- Makine İşletme Şube Müdürlüğü atölyeler grubunda Bursa Büyükşehir Belediyesine bağlı birimlere ait toplam 289 adet araç ve iş makinesinin bakım ve revizyon işlemleri yürütmek.
- Büyükşehir Belediyesine ait araç ve iş makinelerin sicil kayıtlarını tutulması ve zorunlu trafik sigortalarının yaptırılmasını sağlamak.
- Büyükşehir Belediyesi araç parkının yetersizliğinden dolayı yıllık olarak kiralanan hizmet araçları ve servis otobüslerinin sayısını ve çalışma yerlerinin tespitinin yapılarak hizmet alımını sağlamak.
- Büyükşehir Belediyesinde kiralanan araç ve servis otobüslerinin şartname hükümlerine uygun olarak çalışmalarını sağlamak, puantaj ve aylık hak edişlerini hazırlamak.
- Belediyemizin muhtelif birimlerinde bulunan ısıtma, soğutma sistemlerinin bakım ve onarımlarının dış imkânlarla yapılmasını sağlamak.
- Büyükşehir Belediyesine bağlı birimlerin çalışmalarında lojistik destek hizmetleri vermek.

FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

- Makine İşletme Şube Müdürlüğü atölyeler grubunda Bursa Büyükşehir Belediyesine bağlı birimlere ait toplam 289 adet araç ve iş makinesinin bakım ve revizyon işlemleri yürütülmüştür.
- Belediyemiz personelin iş yerine gidiş ve gelişleri sağlanması için 20 adet servis otobüsü kiralanmıştır.
- Belediyemizin muhtelif birimlerinde bulunan 54 adet buhar ve kalorifer kazanlarının, hizmet binalarında bulunan klima ve merkezi soğutma sistemlerinin bakım ve onarımları yüklenici firmaya yaptırılmıştır.
- Büyükşehir Belediyesinin demirbaşında bulunan araçların Zorunlu Trafik Sigortaları, Tarihi Hizmet Binasının sigortalanması işi ile Teleferik yolcularının olası kazalara karşı Ferdi Kaza Sigortaları işlemlerinin yapılması sağlanmış ve kazaya karışan araçların sigorta takip işlemleri yapılmıştır.
- Belediye araçlarının egzoz emisyonu testi, fenni muayene ve trafik tescil işlemlerinin takibi yapılmış ve sonuçlandırılmıştır.
- Toplu Taşıma Şube Müdürlüğü idari binası ile Belediye spor kulübünün ısıtma sistemleri ayrıştırılarak yenilenmiştir.
- Mezarlıklar Şube Müdürlüğü'ne 35 000 adet mezarlık tabelası imalatı yapılmıştır.
- Tophane saat küle sahasında sergilenmek üzere 5 adet tarihi top onarılıp koruyucu madde ile kaplanmıştır.
- Mezarlıklar Şube Müdürlüğü Hamitler Gasil hanesinin onarım ve boya işçilikleri yapılmıştır.
- Hamitler Çöp Alanına 24 adet gaz yakma bacası imal edilip montajları yapılmıştır.
- Ürünlü Gençlik Kampına 50 adet yemekhane masası imal edilmiştir.
- Ramazan etkinlikleri çerçevesinde Aşevi kurulması ve muhtelif etkinliklere ekipman ve malzeme temin edilmiştir.
- T.K.M.' nin sahnesine perde emniyet ve mikrofon bağlantı aparatların imal ve çocuk sanat evi'ne seyirci koltuklarının ve tabanın onarımı yapılmıştır.
- Hayvanat Bahçesine kanal üstü ızgaralar ve Zabıta ekipleriyle kentin muhtelif yerlerinde tabela kesim işleri yapılmıştır.
- Kent Müzesi'ne sergi ekipmanları ve yakıt depo girişine muhafazalar, Atatürk Stadyumuna bariyerler ve misafir seyirciler için rampa yapılmıştır.
- İtfaiye Dairesi Başkanlığına bağlı gruplarının kapı, pencere onarımları, yakıt tankı için muhafaza ve korkuluklar yapılmıştır.
- Huzur evinin jeneratör odasına havalandırma ve kazan dairesinin onarım ve Barınma evinin düzenlenmesi işçiliği yapılmıştır.
- Ayniyat Saymanlığının muhtelif ahşap masa ve dolap onarımları yapılmıştır.
- Büyükşehir Belediyesi muhtelif birimlere ekipman, malzeme, personel v.s. yardımı sağlanmıştır.
- Büyükşehir Belediye muhtelif birimlerin hizmetinde kullanılan 289 adet araç ve iş makinelerin 2007 yılı maliyetleri aylık ve yıllık olarak hesaplanarak yıllık maliyet hesapları çıkarılmıştır.



Kaporta Atölyesinde Hamitler Çöp Sahasında Kullanılan Gaz bacaları imalatı



Kaporta atölyesinde Hava kompresörü kaporta yenileme çalışması

2007 YILI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

HEDEF NO	İŞLEM	HEDEF	GERÇEKLEŞEN
	Makine ve Taşıt onarım planına uyum	%80	%91
	Makine ve Taşıt bakım planına uyum	%100	%95
	Kiralanan özel hizmet araç sayısı	85 araç	85 araç
	Yapılan görevlendirilme sayısı	%100	%100
	Yıllık makine ve taşıt maliyet hesabı	4.000.000 YTL	3.599.312 YTL
1.2.1.3.	Birim içi toplantılar yapmak	Ayda 1 kez	Toplam 15 Adet % 125
13.1.2	Birim içi eğitim	2 saat/kişi	2 saat/kişi

PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

Makine ve Taşıt onarım planına uyum:

01.01.2007 – 31.12.2007 tarihleri içerisinde Büyükşehir Belediyesi birimlerine ait araç ve iş makinelerinin, toplam 4 530 adet iş emri başvurusu üzerine, İşletmenin atölyelerinde gerekli bakım, tamir ve revizyon işleri yapılmıştır.

ATÖLYELER 01.01.2007 – 31.12.2007 YILI FAALİYETLERİ

S. No	Yapılan Hizmetler	Ağır Vasıta Atöl.	Hafif Vasıta Atöl.	Kademe Bakım		TOPLAM
				Araç	İş Mak.	
1	Motor revizyonu	4	10	---	---	14
2	Diferansiyel revizyonu	2	7	---	---	9
3	Şanzıman ve diğer transmisyon revizyonu	4	63	---	---	67
4	Fren ve hidrolik sistemlerin revizyonu	74	300	---	---	374
5	Oto elektrik tamiri	42	850	355	183	1430
6	Oto lastik değişim ve tamiri	1	90	344	135	570
7	Yıkama-yağlama ve bakım işleri	20	559	---	---	579
8	Soğutma-yakıt sistem tam. ve bak. işleri	19	273	---	---	292
9	Paletli iş makinelerinin yürüyüş takım revizyonu	6	---	---	---	6
10	Kaporta-kaynak revizyonu	23	---	380	187	590
11	Oto boya işleri	25	---	---	---	25
12	Diğer tamir ve bakım işleri	203	571	560	382	1716
13	II. Kademe bakımı	15	230	200	184	629
14	III. Kademe bakımı	2	5	3	14	24

Makine ve Taşıt Onarım planında hedef %80 olmasına karşın %91 gerçekleşmeden dolayı birimimizde Onarım Standart Süreleri'nde revizyona gidilmesi gerekmektedir.

Makine ve Taşıt bakım planına uyum

Makine ve taşıt planında planlanan 659 araça karşın 629 araç II.kademe bakım ve 11araça karşın 24 araç III.kademe bakım yapılmıştır.

Makine ve Taşıt Bakım planında hedef %100 olmasına karşın %95 gerçekleşme nedeni birimlerin daha bilinçli ve gerçekçi bakım planları hazırlayıp takip etmeleri gerekmektedir.

Kiralanan özel hizmet araç sayısı:

Bursa Büyükşehir Belediyesi muhtelif birimlerinin hizmetinde kullanmak üzere 53 adet binek araç, 15 adet minibüs ve 17 adet Tek ve Çift kabin Kamyonet kiralanmak suretiyle görevlendirilmeleri yapılmıştır.

Hizmet Araçlarının Kiralanması Suretiyle Yapılan Tasarruflar

Yıl	1 AD kiralık araç maliyeti	1 AD resmi araç maliyeti	Araç Başı Yapılan Tasarruf YTL	Yapılan Tasarruf %	Kiralanan Araç sayısı	Aylık Tasarruf Tutarı YTL	Yıllık Tasarruf Tutarı YTL
2005	2.035,52	3.583,10	1.547,58	56,81%	78	120.710,96	1.448.531,51
2006	2.505,40	3.900,95	1.395,55	64,23%	85	118.621,53	1.423.458,35
2007	2.864,59	4.454,62	1.590,03	64,31%	85	135.152,41	1.621.828,97
3 yıl toplamı				**61,78%**		**374.484,90**	**4.493.818,83**

Yapılan görevlendirilme sayısı :

Belediyemizin muhtelif birimlerine hizmet vermek için sahada görevli kiralık araçlarla 22 343 adet şehir içi, resmi araçlarla 3 871 adet şehir içi ve 414 adet şehir içi olmak üzere toplam 26 628 adet görevlendirme yapılmıştır.

PERFORMANS BİLGİ SİSTEMİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ

S.NO:	EVRAK KONUSU	STANDART SÜRESİ (GÜN)	TOPLAM	
			Evrak Sayısı	İşlem Süresi
1.	Araçlarla İlgili Yazılar	4	38	3
2.	İmalat ve Tamir Yazıları	3	43	3
3.	Personel ile İlgili Yazılar	3	126	3
4.	Araç Talep Yazıları	3	481	3
5.	Araç Kaza Dosyaları	30	1	30
6.	Cevaplanmayan Yazılar		0	
TOPLAM EVRAK SAYISI			**689**	

- ISO9001 – 2000 Kalite Yönetim Sistemi Belgesine sahip kurumumuzda Kalite çalışmaları Strateji Geliştirme Şube Müdürlüğü ile birlikte yürütülmüştür.
- ISO9001 – 2000 Kalite Yönetim Sistem standartları uygulanmış. Etkinliğini artırma ve iyileştirme çalışmaları yapılmıştır.

Telefirik ve Telesiyej İşletmesi Birim Amirliği

İNSAN KAYNAKLARI

1 İşletme Birim Amiri Makine Mühendisi, 1 İşletme Teknisyeni, 1 İşletme Teknisyen yardımcısı, 7 Makinist, 12 Kondüktör,7 İstasyon Görevlisi, 1 şoför, 2 temizlik personeli (Özel temizlik firması personeli), 4 Güvenlik personeli (Özel Güvenlik) ve 3 tahsildar (Gelirler Şube Md.Personeli) toplam 38 kişi ile hizmet vermektedir.

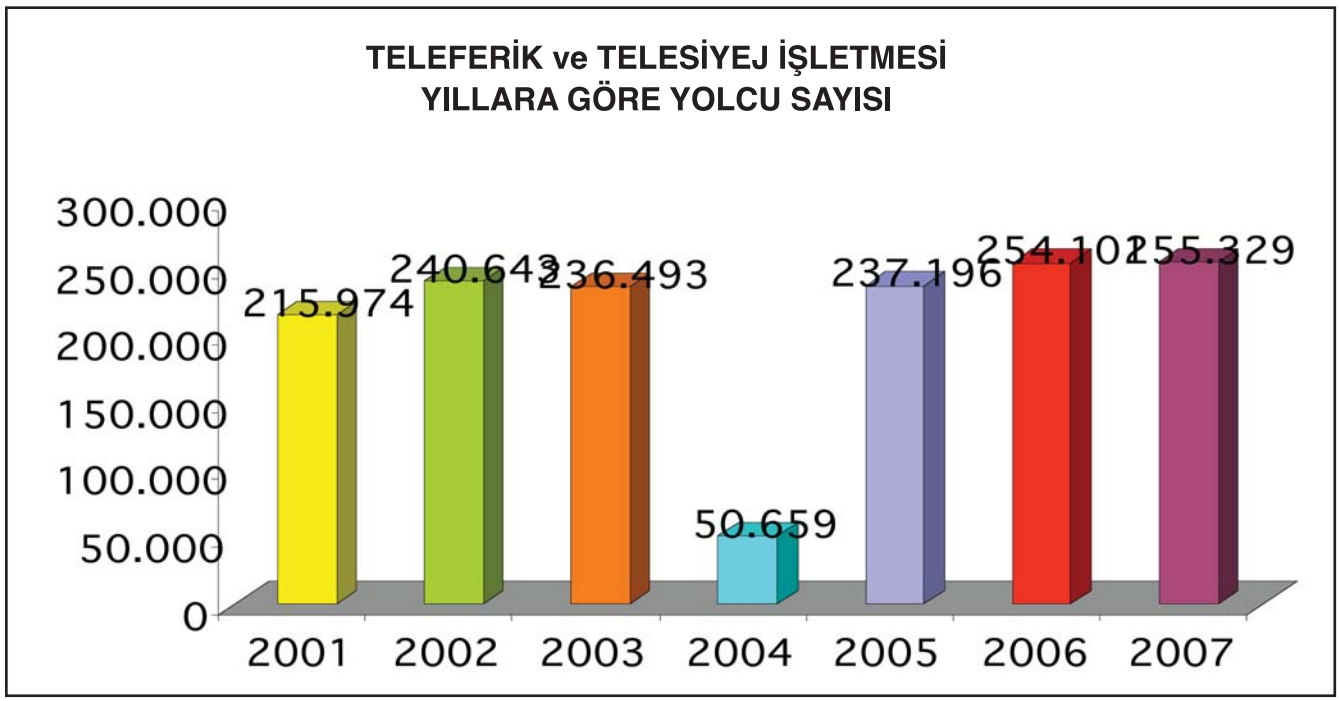
SUNULAN HİZMETLER

- Uludağ'a güvenli, ucuz ve çabuk bir ulaşım sağlamak
- Yolculara doğal bir bitki örtüsü üzerinde ve Bursa manzarası eşliğinde keyifli bir yolculuk yaptırarak tabiat sevgisi kazandırılmasına katkıda bulunmak.
- Uludağ ve Bursa'nın tanıtımına katkıda bulunmak.
- Teleferik ve Telesiyej gibi havai hat ulaşım araçlarını tanıtmak.

FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

2007 yılında Teleferik ile 255 329 yolcu taşınmıştır. Taşınan yolcuların 148 144 kişisi yaz sezonunda (Haziran-Temmuz-Ağustos-Eylül), geri kalanı (107 185 kişi) ise diğer aylarda taşınmıştır. 328 gün tesis faal olarak yolcu taşıdığı halde 38 gün Bakım ve hava muhalefeti nedeni ile çalıştırılamamıştır. Buna göre tesisin çalışma oranı %88 dir. Yolcu sayısının artmasına rağmen, 2007 yılında bilet fiyatlarına zam yapılmayarak 2003 yılı fiyatlarından yolcu taşınmış olması ve temel maliyetlerimizden olan personel giderlerindeki artıştan dolayı tesis yılı 351 275,5 YTL zararla tamamlamıştır.

TELEFERİK ve TELESİYEJ İŞLETMESİ 2007 YILI GELİR GİDER TABLOSU	
GELİRLER	
Bilet ve Paso Gelirleri	1.271.426,5
Kira gelirleri	44.141,5
TOPLAM	**1.315.568 YTL**
GİDERLER	
Personel	1.334.268,31
Elektrik,Su,Telefon,Akaryakıt,Isınma	80.308,5
Yedek Parça, Tamir Bakım, Kırtasiye, İş elbisesi	15.000
%18 KDV	186.148,8
Orman Payı	51.117,84
TOPLAM	**1.666.843,5 YTL**
GELİR GİDER FARKI	**- 351.275,5 YTL**





Teleferik Plon Direk Bakımından Görünüm

Elektrik Şefliği

İNSAN KAYNAKLARI

Şefliğimizde; 1 Elektrik Şefi (Memur), 1 Elektrik Teknikeri (Büro Elemanı) , 4 Elektrik tesisat ustası (Geçici İşçi) olmak üzere toplam 6 personel görev yapmaktadır.

SUNULAN HİZMETLER

- Büyükşehir Belediyesinin elektrikçisi olmayan birimlerinin, elektrik arıza, tesisat, bakım ve onarım işlerinin yapılması.
- Sözleşme ile periyodik bakımları yaptırılan Kesintisiz Güç Kaynakları ve Asansörlerin bakımların planlaması, takibi kontrollük hizmetleri vermek.
- Büyükşehir Belediyesine ait tesis ve binaların elektrik faturalarının ön kontrolünün yapılması, Reaktif-Kapasitif Enerji tüketim sorunlarının giderilmesi, abone listelerinin güncel tutulması ve faturaların ödemeye gönderilmesi.
- Diğer birimlerden gelen taleplere mühendislik ve lojistik destek vermek.
- Diğer birimlerden gelen elektrik ekipman veya sistem taleplerine lojistik destek verilmesi.

FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

- Belediyemizin elektrikçisi olmayan birimlerinin her türlü elektrik arıza, bakım, tesisat işleri yapılmış olup, bunlardan malzemeli işlerin sayısı 556 adettir.
- Büyükşehir Belediyesine bağlı birimlere malzemeli ve malzemesiz yapmış olduğumuz hizmetlerin sayısı 1200 adettir.
- Ramazan ayı süresince Belediye Aşevi olarak tasarlanan Fevzi Çakmak Katlı Otoparkının ilgili katındaki bütün ilave, aydınlatma, tesisat işleri Şefliğimizce yapılmıştır ve Ramazan Ayı süresince 1 kişi elektrik ustası görevlendirilerek bütün arızalar da tarafımızca giderilmiştir.
- Kent Gönüllüleri Gençlik Kampının elektrik tesisatları (çadır tesisatlarının çekilip, kamp bitiminde sökülüp depolanması, ilave tesisatlar), arıza, bakım ve onarımları yıl boyunca Şefliğimizce yapılmıştır.
- Belediyemizin elektrikçisi olmayan bütün birimlerinin elektrik Reaktif Enerji tüketimlerinin takibi Şefliğimizce yapılmış olup, Uludağ Elektrik Dağıtım A.Ş. nin belirlediği sınırlarda olması sağlanmıştır.
- Belediyemizin elektrikçisi olan birimlerine de Reaktif Enerji takibi ve arızaların giderilmesi aşamasında bilgi, işgücü ve malzeme desteği verilmiştir.
- Belediyemize devri yapılan Merinos Fabrikası ile ilgili bütün arıza ve ilave tesisat işleri tarafımızca yapılmıştır.
- Belediyemiz tarafından organize edilen, vatandaşlara meslek ve beceri kazandırmak üzere düzenlenen kurslar için (BUSMEK) kiralanan yerlerdeki elektrik arızaları şefliğimizce giderilmiştir.
- Ulaşım Daire Başkanlığına bağlı Otobüs İşleri Şube Müdürlüğü nün bütün elektrik arıza, tesisat ve onarım işleri Şefliğimizce yapılmıştır.
- Belediyespor' un bütün elektrik tesisat, arıza, bakım ve onarım işleri Şefliğimizce yapılmıştır.
- Elektrikçisi olmayan birimlerin, Kompanzasyon ayarlarının UEDAŞ 'ın yeni yönetmeliği gereği istediği oranlara ayarlanması işleri için gerekli olan bütün elektrik tesisat değişiklikleri tarafımızca yapılmıştır. Elektrikçisi olan birimlere de destek verilmiştir.
- Elektrikçisi olmayan birimlere ait elektrik abonelerinden 9 kW' ın üstündeki yerlere, Kombi Elektrik Saatleri takılarak UEDAŞ ' a kayıtları yaptırılmıştır. Elektrikçisi olan birimlere de destek verilmiştir.
- İlçe Belediyelerinden gelen Asansör Ruhsatları değerlendirilerek, gerekli incelemeler yapılmıştır.

SATINALMA ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ



Sedat OKUMUŞ
sedat.okumus@bursa.bel.tr

FİZİKSEL YAPI

kiralık araç	2 adet
hizmet binası	Ortak kullanım Acemler D Blok Zemin kat
bilgisayar	8 adet pc
Yazıcı	3 adet yazıcı
Telefon	8 adet dahili hat, 3 adet dış hat, 9 adet telefon cihazı
Faks	3 adet faks makinası

İNSAN KAYNAKLARI

Müdürlüğümüz 1 Şube Müdürü, 5 Satın Alma Memuru, 3 adet bilgisayar işletmeni, 1 adet daire başkan sekreteri, 1 adet evrak kayıt memuru ve 2 adet teksir-fotokopi makine görevlisi ile hizmet vermektedir.

SUNULAN HİZMETLER

- Bursa Büyükşehir Belediyesi'ne bağlı birimlerden gelen talep formlarını değerlendirerek 4734 sayılı K.İ.K'nu doğrudan temin usulüne göre karşılar.
- Her yıl Kamu İhale Kurumu tarafından belirlenen 4734 Sayılı K.İ.K'nun Doğrudan temin sınırını aşan alımları üst yazı ile İhale Şartname Hazırlık Şb.Md'ne gönderir.
- Satın Alma işlemi yapılan dosyalar Ayniyat süreci tamamlandıktan sonra ödemeleri yapılmak üzere Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı'na gönderilir.
- Aylık ve yıllık faaliyet raporu hazırlar ve ilgili birimlere iletir.
- Makine İkmal Bakım ve Onarım Dairesi Başkanlığı'nın gelen ve giden evrak kayıt işlemlerini yapar.
- Satın Alma Şb.Md'ne bağlı çalışanların personel işlerini yürütür.
  Bursa Büyükşehir Belediyesi'ne bağlı birimlerden ve dışarıdan gelen vatandaşların fotokopi ve teksir çekimlerini yapar.
- Misyon,Vizyon, hedef,Strateji ve Politikaları hazırlayarak; tespit edilmiş hedef ve politikalara uygun çalışmaların raporlamalarını yaparak izlemesini yapar.
- ISO9001-2000 Kalite yönetim sistemini çalışmalarını takip ederek sürekliliğini sağlar.

FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

Müdürlüğümüzde 2007 yılı içerisinde aşağıda belirtilen 12 Ana başlıkta toplanan ve 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 22/a-22/b-22/c-22/d-22/e-22/f-22/g maddelerine göre birimlerden gelen talepler doğrultusunda satın alma işlemleri yapılmıştır.

Satın Alınan Malın/Hizmetin Adı	Dosya Sayısı	Tutar	Satın Alma Bütçesindeki Oran
Araç yedek parça	434	1.571.535	%13,40
Kırtasiye ve Basılı Evrak	174	737.665	%6,29
Tamir Bakım ve hizmet	569	3.466.472	%29,57
Yakacak Akaryakıt	16	66.670	%0,57
Giyim Kuşam	86	373.158	%3,18
Muhtelif malzemeler	938	4.343.297	%37,04
Bilgisayar sarf malzemesi	35	184.198	%1,57
Kartuş ve Toner	43	85.321	%0,73
Hayvan yemi	5	45.249	%0,39
Fotokopi mak. Toneri	14	36.426	%0,31
Demirbaş malzeme	87	795.686	%6,79
İlaç ve tıbbi Malzeme	16	19.130	%0,16
T O P L A M	2417	11.724.807	%100,00

2007 YILI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

HEDEF NO	İŞLEM	HEDEF	GERÇEKLEŞEN
	Araç yedek parça ve malzeme alımı	%100	%100
	Tamir,bakım ve hizmet	%100	%100
	Kırtasiye ve basılı evrak alımı	%100	%100
	Giyim kuşam alınması	%100	%100
	İlaç ve tıbbi malzeme alınması	%100	%100
	Muhtelif sarf malzemesi alınması (hırdavat,boya,kereste,profil,Demir ürünleri vb.)	%100	%100
	Bilgisayar,yedek parça ve sarf malzeme alınması	%100	%100
	Kartuş ve toner alınması	%100	%100
	Başkanlık oluru alınmış demirbaş malzeme alınması	%100	%100
	Fotokopi mak.toneri alınması	%100	%100
	Hayvan yemi alınması	%100	%100
12.1.3.	Birim içi toplantı	Ayda 1 defa	Ayda 1 defa
13.1.2.	Birim içi eğitim	2saat/kişi(Yılda)	2saat/kişi(Yılda)

PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

2006-2007 YILLARINA AİT KARŞILAŞTIRMA CETVELİ

SATIN ALINAN MALIN/HİZMETİN ADI	2006 DOSYA ADETİ	2007 DOSYA ADETİ	2006 YTL TUTARI	2007 YTL TUTARI
Araç Yedek Parça	524	434	1.544.276.-YTL	1.571.535.-YTL
Tamir Ve Bakım	452	569	2.653.278.-YTL	3.466.472.-YTL
Kırtasiye Ve Basılı Evrak	187	174	405.210.-YTL	737.665.-YTL
Giyim Kuşam	89	86	334.433.-YTL	373.158.-YTL
İlaç Ve Tıbbi Malzeme	31	16	40.261.-YTL	19.130.-YTL
Muhtelif Malzeme	1.228	938	3.971.549.-YTL	4.343.297.-YTL
Bilgisayar Sarf Malzemesi	26	35	323.120.-YTL	184.198.-YTL
Kartuş Ve Toner	62	43	69.145.-YTL	85.321.-YTL
Demirbaş Malzeme	100	87	2.406.522.-YTL	795.686.-YTL
Fotokopi Toneri	7	14	14.976.-YTL	36.426.-YTL
Yakacak Akaryakıt	19	16	113.750.-YTL	66.670.-YTL
Hayvan Yemi	3	5	13.308.-YTL	45.249.-YTL
TOPLAM	**2.728**	**2.417**	**11.889.847.-YTL**	**11.724.807.-YTL**

Büyükşehir Belediyesi'ne bağlı birimlerde kullanılmak üzere talep edilen mal/hizmet alımlarının 2006-2007 yılları arası karşılaştırmaları yapılmıştır.

PERFORMANS BİLGİ SİSTEMİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ

2007 Yılı içerisinde satın alma sürecinde yapılan revizyon ile belirlenen ölçüm kriteri uygulaması 2008 yılı sonu itibari ile yapılacaktır.

AYNİYAT SAYMANLIĞI



Fikret IŞIK
fikret.isik@bursa.bel.tr

FİZİKSEL YAPI

Taşıt aracı	2 adet akaryakıt tankeri, 1 adet a.yakıt dağıtım kamyonu
Kiralık araç	1 adet çift kabin pick-up
Hizmet binası	Ortak kullanım Acemler D Blok Zemin kat.muh.birimler
Bilgisayar	16 adet bilgisayar
Yazıcı	13 adet yazıcı
Telefon	14 adet dahili hat, 22 adet telefon cihazı
Faks	2 adet faks makinası.

İNSAN KAYNAKLARI

Müdürlüğümüz 1 Ayniyat Saymanı, 1 Ayniyat Memuru, 8 Taşınır Kayıt ve Kontrol Yetkilisi, 14 Ambar Görevlisi, 2 Akaryakıt Tır-Tanker Şoförü, 1 Akaryakıt Pompa Görevlisi ile hizmet vermektedir.

SUNULAN HİZMETLER

- Harcama Birimince edinilen taşınırlardan muayene ve kabulü yapılanları cins ve niteliklerine göre sayarak, tartarak, ölçerek teslim alır, doğrudan tüketilmeyen ve kullanıma verilmeyen taşınırları sorumluluğundaki ambarlarda muhafaza eder.
- Muayene ve kabul işlemi hemen yapılamayan taşınırları kontrol ederek teslim alır, bunların kesin kabulü yapılmadan kullanıma verilmesini önler.
- Taşınırların giriş ve çıkışına ilişkin kayıtları tutar, bunlara ilişkin belge ve cetvelleri düzenler ve Mali Hizmetler Dairesine gönderir.
- Bursa Büyükşehir Belediyesi'ne bağlı birimlerden gelen taşınır mal isteklerini değerlendirerek, ambar stoklarından karşılar.
- Taşınırların yangına, ıslanmaya, bozulmaya, çalınmaya ve benzeri tehlikelere karşı korunması için gerekli tedbirleri alır ve alınmasını sağlar.
- Birimlerdeki atıl demirbaşları ilgili ambarında toplar, ihtiyacı olan birimlere verir. Hurda demirbaş ve malzemeleri hurda sahasında biriktirerek satışını yapar.
- Belediyemiz ve bağlı kuruluşlarının akaryakıt ve madeni yağ ihtiyacını karşılar.
- Memur ve İşçilerin giyim ve koruyucu iş malzemelerinin koordinesini ve teslimini yapar.
- Hurdaya ayrılan veya ekonomik ömrünü tamamlayan araçların demirbaş ve trafik kayıtlarından düşürülerek, satışını yapar.
- Yıl içinde biriken atık madeni yağları prosedürüne uygun olarak bertaraf eder.
- Aylık ve yıllık faaliyet raporu hazırlar ve ilgili birimlere iletir.
- Birim çalışanlarının özlük işlerini yürütür.
- Misyon, Vizyon, hedef,Strateji ve Politikaları hazırlayarak; tespit edilmiş hedef ve politikalara uygun çalışmaların raporlamalarını yaparak izlemesini yapar.
- ISO9001-2000 Kalite yönetim sistemini çalışmalarını takip ederek sürekliliğini sağlar.

FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

- Depolarımızda biriken 24,5 ton Atık madeni yağlar, lisanslı firma olan Konya Çimento San.A.Ş.'ne satışı yapılarak, bertaraf edilmiştir.
- Sahalarımızda biriken OTL (ömrünün tamamlamış lastikler) lisanslı firmaya gönderilerek bertaraf edilmiştir.
- Yıl içinde memur ve işçilere ait giyim ve koruyucu malzeme teslimleri yapılmıştır.
- Birimimizce 2007 yılında hurda ihalesi yapılarak, 324 ton muhtelif hurda satışı yapılmıştır.
- Belediyemiz birimlerinin ihtiyacı için alınan temizlik, kırtasiye, kartuş, toner, bilgisayar sarf malzemeleri, akaryakıt ve madeni yağ, muhtelif yedek parça, bahçe bitkisi, gübre, çiçek soğanları ve sıhhi tesisat malzemesi ile demir, profil ve muhtelif malzeme istekler doğrultusunda karşılanmıştır.
- Yıl içinde 10.715 adet eski ve yeni demirbaş teslimi yapılarak, atıl durumda olanlar da değerlendirilmiştir.
- Yıl içinde birimlerden gelen talep üzerine 36 adet araç satışı yapılmıştır.
- Merinos müze malzemeleri teslim alınarak, muhafaza edilmektedir.

2007 YILI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

HEDEF NO	İŞLEM	HEDEF	GERÇEKLEŞEN
	Araç yedek parça ve malzeme alımı	%100	%100
	Tamir,bakım ve hizmet	%100	%100
	Kırtasiye ve bsılı evrak alımı	%100	%100
	Giyim kuşam alınması	%100	%100
	İlaç ve tıbbi malzeme alınması	%100	%100
	Muhtelif sarf malzemesi alınması (hırdavat,boya,kereste,profil, Demir ürünleri vb.)	%100	%100
	Bilgisayar,yedek parça ve sarf malzeme alınması	%100	%100
	Kartuş ve toner alınması	%100	%100
	Başkanlık oluru alınmış demirbaş malzeme alınması	%100	%100
	Fotokopi mak.toneri alınması	%100	%100
	Hayvan yemi alınması	%100	%100
12.1.3.	Birim içi toplantı	Ayda 1 defa	Ayda 1 defa
13.1.2.	Birim içi eğitim	2saat/kişi(Yılda)	2saat/kişi(Yılda)

PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

2006-2007 YILLARINA AİT KARŞILAŞTIRMA CETVELİ

MALZEME GRUBUNUN ADI	2006 YILI TOPLAMI	2007 YILI TOPLAMI
DEMİRBAŞ TOPLAMI	4.119.196,50	2.474.347,46
GİYİM TOPLAMI	385.344,36	382.828,38
AKARYAKIT TOPLAMI	17.590.333,28	19.694.378,47
MUHTELİF MALZEME TOPLAMI	11.010.044,49	12.136.721,17
TOPLAM	**33.104.918,63**	**34.688.275,48**

Büyükşehir Belediyesi'ne bağlı birimlerde kullanılmak üzere satın alınan taşınır malların 2006-2007 yılları arası karşılaştırmaları yapılmıştır.

İHALE ŞARTNAME HAZIRLAMA ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ



Süleyman ŞİMŞEK
suleyman.simsek@bursa.bel.tr

FİZİKSEL YAPI

Hizmet binası	Ortak kullanım Acemler D Blok 2. kat
Bilgisayar	5 adet pc
Yazıcı	3 adet yazıcı
Telefon	5 adet dahili hat, 1 adet dış hat, (faks), 6adet telefon cihazı
Faks	1 adet faks

İNSAN KAYNAKLARI

Müdürlüğümüz 1 Şube Müdürü, 1 İhale Şefi, 1 İhale Memuru ve 3 Bilgisayar İşletmeni olmak üzere toplam 6 personel ile hizmet vermektedir.

SUNULAN HİZMETLER

- İhale Şartname Hazırlama Şube Müdürlüğü, Ayniyat Saymanlığı (Ambarlar), Satınalma Şube Müdürlüğü ve Daire Başkanlığı bünyesindeki Evrak biriminden oluşan servisler ile koordineli olarak hizmet vermektedir. İhale Şartname Hazırlama Şube Müdürlüğü, ihale yolu ile alımları için gerekli Kanuni hazırlıkları yapmakta olup 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu ile oluşturulan Büyükşehir Belediye Encümen'i 2886 sayılı D.İ.K.'na göre satım, kiraya verme, trampa ve mülkiyetin gayri ayni hak tesisi işlerinin ihalelerini gerçekleştirerek, ita amirinin tasdiki ile ihaleleri sonuçlandırmaktadır.
- Bursa Büyükşehir Belediyesinin mal alımları, hizmet alımları ile yapım işleri Kamu harcaması yapılması nedeniyle standart formları, şartnameleri ve sözleşmeleri düzenlenerek 4734 ve 4735 sayılı Kamu İhale Kanununa, 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıkları Koruma Kanununa ve 2006/11036 sayılı Nüfus Hizmetleri Kanununa göre ihalelerinin yapılarak sonuçlandırılması,
- İhale Komisyonlarının oluşturulması ile ilgili yazışmaları ve komisyon üyelerine tebligatlarının yapılması,
- Satım, kiraya verme, trampa ve mülkiyetin gayri ayni hak tesisi işlerinin ise kamuya gelir sağlamasına yönelik olması nedeniyle 2886 sayılı Devlet İhale Kanununa göre ihalelerinin yapılarak sonuçlandırılması,
- İhalelere ait işlemler tamamlandıktan sonra dosyanın bir suretinin ilgili dairesine gereği için gönderilmesi,
- Dosyanın aslının ödeme yapılabilmesi için Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı'na gönderilmesi,
- İlgili Kurum ve Dairelerden Belediyemiz ilan tahtasına asılmak üzere gelen ilanların Belediyemiz ilan tahtasına asıldığına dair zabıt varakası düzenlenerek ilgili Kurumlara bildirilmesi,
- Büyükşehir Belediyesinin Kalite Politikasını sürekli kılmak ve kalite güvence sistemi yerleştirmek, yapılacak hizmetlerde kullanılacak mal ve hizmetlerin istenen şartlara uygun teminin sağlanmasını gerçekleştirmek Müdürlüğümüzün görevleri içinde yer almaktadır.

FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

Gelir niteliğindeki işlerde 2007 yılı içerisinde sağlanacak olan gelir dikkate alınarak tutarlar hesaplanmıştır. Ayrıca gelir niteliğinde olup ihalesi gerçekleşen ancak tablolarda yer almayan iş aşağıda belirtilmiştir.

Aylık 795.600,00.-YTL. tahmini bedelli Toplu Ulaşım Sisteminin Mevcut, Yapılmakta ve Yapılacak Olan Hafif Raylı Sistem ve Bunların İlaveleri Hükmünde ve Bu Sistem ile Birlikte İşletilmesi/Kiraya Verilmesi Gereken Araçlar ile Mekanların Reklam Alanları ile Otobüs, İşyeri, Otopark vb. Gibi Diğer Eklentilerinin Amacı Doğrultusunda 10 Yıl Müddetle İşletilmesi işi 51/g Kapalı Teklif Pazarlık Usulü ile ihaleye çıkarılmıştır. Bahse konu işletim sisteminden elde edilecek;

a- Bilet gelirlerini,
b- Ortak alanların kiralanmasından elde edilecek gelirleri,
c- Kira gelirlerini,
d- Faiz gelirleri ve diğer gelirlerini

Açacağı ayrı bir hesapta toplayacak, sistem ile ilgili her türlü işletme giderleri (personel ücretleri, tüm sigorta primleri, işsizlik sigorta primleri, personele sağlanan tüm ayni ve nakdi yardımlar, elektrik, doğalgaz, nakliye, taşıma,yakıt, su, eğitim, haberleşme, sabit tesislerin bakım-onarım giderleri ve diğer faturalı/belgeli her türlü giderler ki süresinde ödenmiş giderler olup gecikme zam ve faizleri hariç olmak kaydıyla) ile ödenen avanslar toplamı yukarıda sayılan gelirler toplamından çıkartıldıktan sonra kalan net tutarın % 91'ini Belediye İşletme Gelir Katkı Payı olarak vermeyi kabul ve taahhüt eden BURULAŞ BURSA ULAŞIM TOPLU TAŞIM İŞL.SAN. VE TİC.AŞ. uhdesine ihale edilmiş olup rakamsal bir veri içermediğinden tablolarda yer verilmemiştir.

2007 YILI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

HEDEF NO	İŞLEM	HEDEF	GERÇEKLEŞEN
	İhale İşlem Dosyasının K.İ.K. Bülteninde Çıkan İlanının Bel. Web Sitesinde Yayınlatılması	% 100	% 100
	K.İ.Bülteninde İlanı Çıkan İhale İşlem Dosyasının Satışa Sunulması	% 100	% 100
	K.İ.Bülteninde İlanı Çıkan İhale İşlem Dosyasının Sonuçlandırılması	% 90	% 85
	Alımı Yapılan Malzeme / Hizmetin Talebe Uygunluğu	% 90	% 90
	İhale İlan Bedelleri Tutarı	% 100	% 95
1.2.1.3.	Birim içi toplantılar yapmak	Her ay	%100
13.1.2	Birim içi eğitim	2 saat/kişi	3saat/kişi
13.2.	**Anketler yapmak**		
13.2.2.	İç Müşteri memnuniyeti	Yılda 1 defa	% 100
13.2.3.	Çalışanların amirlerinden memnuniyeti	Yılda 1 defa	-
	Dış Müşteri Memnuniyeti	Yılda 1 defa	% 100

PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

Gider Niteliğindeki İşler (Ek-1)

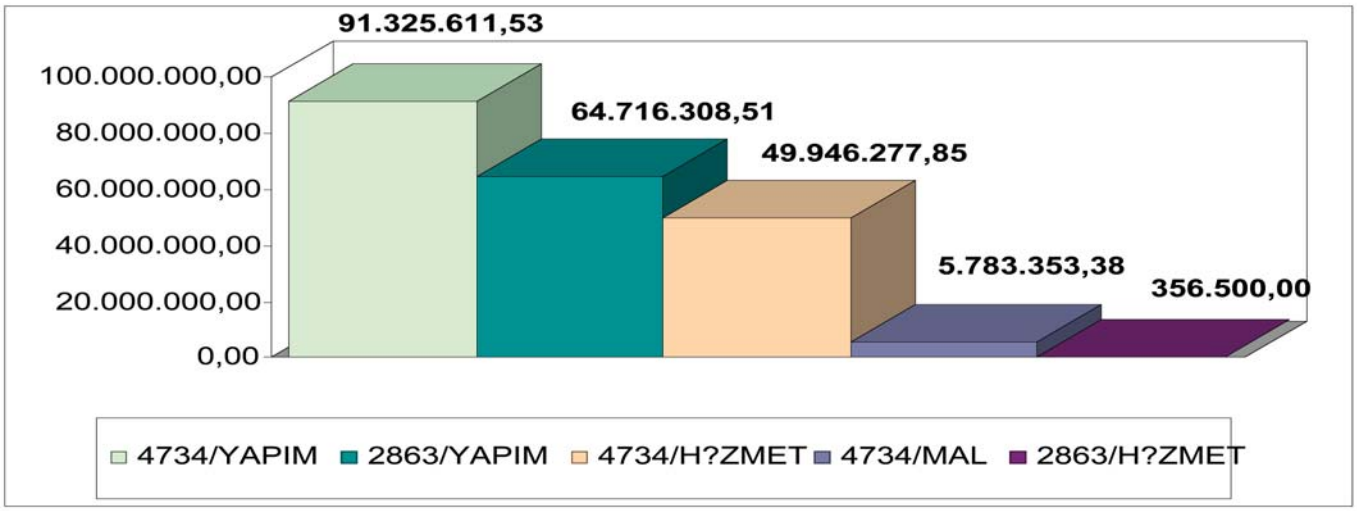
A) 4734 Sayılı Kanuna Göre İhalesi Gerçekleştirilen

İHALE TÜRÜ	ADET	TUTAR
Yapım İşi	18	91.325.611,53.-Ytl.
Hizmet Alımı	49	49.946.277,85.-Ytl.
Mal Alımı	37	5.783.353,38.-Ytl.
Toplam	104	147.055.242,76.-Ytl.

B) 2863 Sayılı Kanuna Göre İhalesi Gerçekleştirilen

İHALE TÜRÜ	ADET	TUTAR
Yapım İşi	3	64.359.808,51.-YTL.
Hizmet Alımı	2	356.500,00.-YTL.
Toplam	5	64.716.308,51.-YTL.

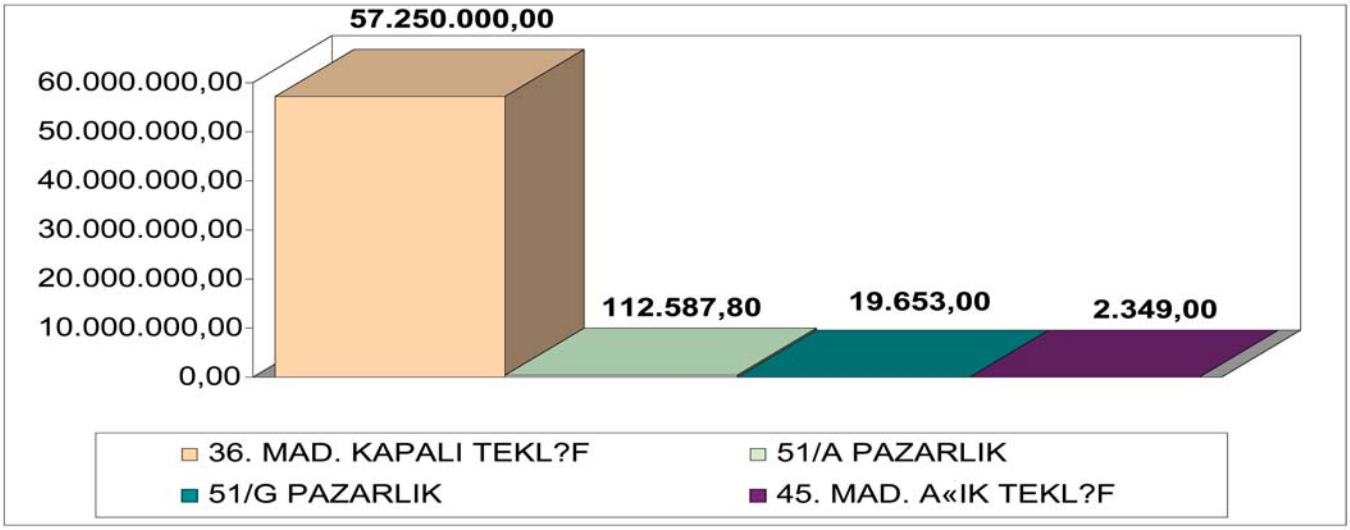
GİDER NİTELİĞİNDEKİ İŞLER



2886 Sayılı Kanuna Göre İhalesi Gerçekleştirilen Gelir Niteliğindeki İşler (Ek-2)

İHALE USULÜ	ADET	TUTAR
45.Mad. Açık Teklif	8	2.349,00.-YTL.
36. Mad. Kapalı Teklif	1	57.250.000,00.-YTL.
51/G Pazarlık	2	19.653,00.-YTL.
51/A Pazarlık	21	112.587,80.-YTL.
Toplam	32	57.384.589,80.-YTL.

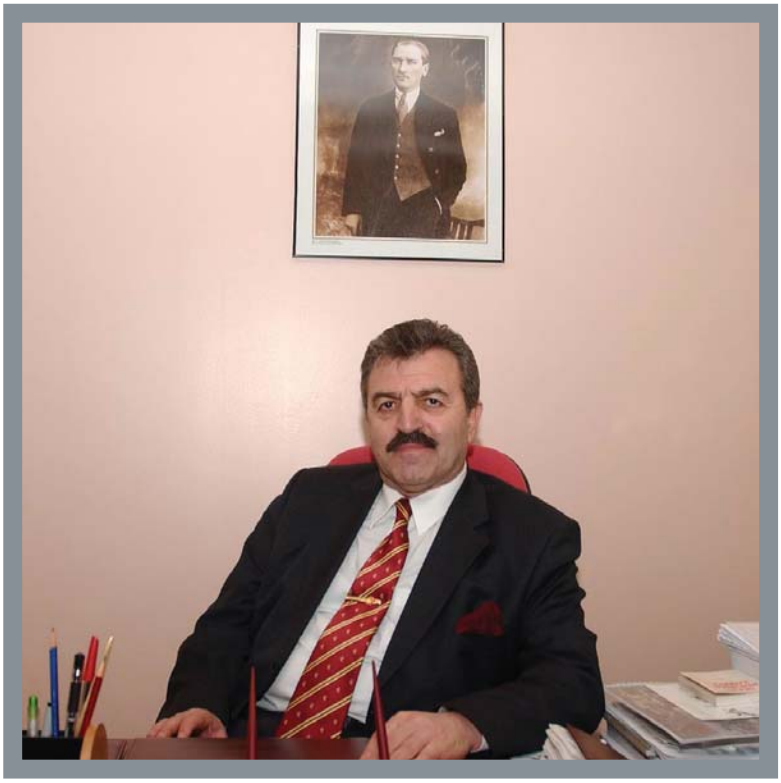
GELİR NİTELİĞİNDEKİ İŞLER



PERFORMANS BİLGİ SİSTEMİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Müdürlüğümüzce yapılan ihale hazırlık çalışmalarının doğruluğu, açıklığı, anlaşılırlığı, güvenirliği, personeli sorunları çözme becerisi ve hizmet sunum hızını ölçmeye yönelik yapılan iç müşteriye uygulanan anket değerlendirilmiş olup memnuniyet oranı %98' dir.

İhale dosyasında bulunan teknik şartnameler hakkındaki sorulara yeterli oranda cevap verilmesi, ihale öncesi ve sonrasıyla ilgili sorulara cevap verilmesi ve ihalelerin şeffaflığı konularındaki dış müşteriye uygulanan anket değerlendirilmiş olup memnuniyet oranı %100' dür.



BÖLÜM III. 5
GENEL SEKRETER YARDIMCISI SABRİ YALIN' a BAĞLI BİRİMLER

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI

SAĞLIK VE SOSYAL HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI

YAZI İŞLERİ VE KARARLAR DAİRESİ BAŞKANLIĞI

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI



Gülsüm ANAFARTA
gulsum.anafarta@bursa.bel.tr



KÜLTÜR ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ



Emine ALAN
emine.alan@bursa.bel.tr

FİZİKSEL YAPI

Hizmet binası	Tayyare Kültür Merkezi Ressam Şefik Bursalı Sanat Galerisi Çocuk Sanat Evi
Bilgisayar	6 adet pc
Yazıcı	2 adet yazıcı
Telefon	5 adet dahili hat, 7 adet dış hat, 18 adet telefon cihazı
Faks	1 adet

İNSAN KAYNAKLARI

Müdürlüğümüz 1 Şube Müdürü, 1 Sanat Galerisi Sorumlusu, 1 Bilgisayar İşletmeni, 1 Evrak Kayıt Memuru, 1 Halkla İlişkiler Sorumlusu, 3 Tekniker, 6 Teknisyen, 1 Tesisat İşçisi, 1 Hizmetli ve 1 Evrakcı olmak üzere toplam 17 kişi ile hizmet vermektedir.

SUNULAN HİZMETLER

- Kentimizin, dünya standartlarında yaşanabilir bir ortama kavuşabilmesi için, kentlilerin birikimlerini ortaya koyabilecekleri kültür ve sanat alanlarında ihtiyaç duyulan etkinlikleri gerçekleştirir,
- Ulusal ve uluslararası festivaller, kültür sanat konusunda ve temsil / tanıtıma yönelik etkinlikler organize eder,
- Kültür, sanat ve bilim dallarında faaliyet gösteren sanatçı ve kurum, kuruluşlara kendilerini ve yapmış oldukları eserleri tanıtmalarında olanak sağlar,
- Halkımızın eğitsel bilimsel ve sanatsal alanlarda bilinçlendirilmesinde teknik ve mekan olanakları sağlayarak yardımcı olur,
- Kentin kültür ve sanat alanındaki gelişmesine katkıda bulunur ve cazibe merkezi haline getirilmesini sağlar,
- ISO9001-2000 Kalite yönetim sistemini çalışmalarını takip ederek sürekliliğini sağlar.

FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

17. Bursa Fotoğraf Günleri (13-23 Nisan 2007)



Okan Bayülgen ve Zekai Demir(Baobab Yolu), Tufan Kartal ve Muhsin Divan (Hüsn-ü Tabiat), Adnan Tönel (Rögarlar), Dr. Sefa Ulukan (En Yakın Çin: Sincan), Doç. Dr. Bahar Ulubaş, Okt.Fatma Eldeniz, Selami Türk (Şeb-i Arus), BUFSAD(20.yıl Fotoğraf Sergisi), Bursa Gazeteciler Cemiyeti (2006 Yılı Ödüllü Fotoğraflar Sergisi), Mehmet Günyeli (Hindistan), Nasuh Mahruki (Yeryüzü Güncesi)Cemil Ağacıkoğlu (Kapadokya), Altan Bal (Bekar Odaları), Haluk Uygur (İnançlarıyla Yaşayan Anadolu) Sevgi Çocukları Fotoğraf Sergisi BUFSAD (Hanlar) sergileri izlenime sunulmuştur. 14 Sergi, 6 söyleşi, 24 saydam gösterisi, 3 film gösterimi, 1 atölye çalışması gerçekleştirilmiştir.

Uluslararası Bursa Karikatür Bienali (Mayıs-Eylül 2007)

"Mavi Altın; Su" konulu karikatür yarışması düzenlenmiştir.
Dünyanın 48 ülkesinden bini aşkın eserin katıldığı yarışmada İtalya'dan Bursa'ya gelen Agim Sulaj birinci, Polonyalı sanatçı Pawel Kuczynski ikinci, İran'dan yarışmaya katılan Kambiz Derambakhsh de üçüncü seçilmiştir. Dereceye giren ilk üç eserin yanı sıra yarışmada mansiyon alan 10 karikatür ve sergilenmeye değer bulunan 80 karikatürden oluşan toplam 93 eser Tayyare Kültür Merkezi'nde Sami Güner ve Cemal Nadir Güler Sanat galerilerinde halkın beğenisine sunulmuştur.
Küresel ısınma nedeniyle değeri daha da anlaşılan suyun önemine dikkat çeken karikatürler, Bursalıların takdirini kazanmıştır.

Asfalt karikatürleri, öğrencilerle" Yüzyüze Söyleşi" ayrıca 21 karikatürist, Uludağ'ın 1743 metrelik Bakacak Zirvesi'nde küresel ısınma konulu çizimleriyle Guinness Rekorlar Kitabı'na aday olmuştur. Nisan ayında başlayan bienal, kentin farklı mekanlarında açılan transfer sergiler ile Eylül'e kadar sürmüştür.





46. Uluslararası Bursa Festivali (12 Haziran - 5 Temmuz)

46. Uluslararası Bursa Festivalinde, Bursa Devlet Senfoni Orkestrası - Balalayka, Dörtlüsü KUĞU GÖLÜ Kiev Devlet Bales, Bursa da Akşam Sefası Sanat Müziği, İstanbul Tasavvuf Müziği Orkestrası ve Semazenleri, Nil KARAİBRAHİMGİL, Tangodan Müzikhale Fatih ERKOÇ, Ajda PEKKAN, Nejet ERTAŞ ve Abdallar TOPLULUĞU, Thomas ANDERS ve Enrico MACIAS konserleri gerçekleştirilmiştir.



Fatih Erkoç, Demet Tuncer, Hakan Aysev



TRT Türk Sanat Müziği Konseri



Bursa Senfoni Orkestrası ve Balalayka Grubu

22. Uluslararası Altın Karagöz Halk Dansları Yarışması (12 -17 Temmuz 2007)

Bosna Hersek, Bulgaristan, Filipinler, Gürcistan, Hindistan, İspanya, KKTC, Kolombia, Kore, Makedonya, Meksika, Romanya, Rusya, Slovakya, Karadağ, Tataristan, Venezüella, Yakutistan Saha Cumhuriyeti halk dansları toplulukları katılmıştır. Birinci Bulgaristan, ikinci Meksika, üçüncü Rusya Adıgey Cumhuriyeti olmuştur.



Halk Konserleri

"Yeşil Beyaz Halk Konserleri" başlığıyla; Gürsu' da İzzet Yıldızhan, Kestel' de İbrahim Erkal, Mudanya' da Deniz Seki, Gemlik' de Kıraç ve Nilüfer'de Işın Karaca konserleri yapılmıştır.

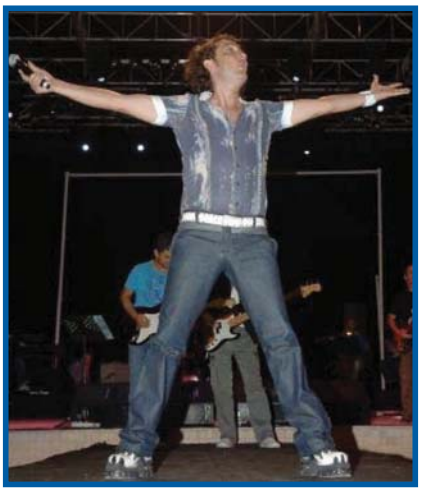


6. Ramazan Etkinlikleri (Eylül Ekim)

Bursa Büyükşehir Belediyesi'nce düzenlenen Temaşa-i Ramazan etkinlikleri, usta tiyatrocu Kenan Işık'ın Mevlana'nın yüzyıllar geçmesine rağmen dillerden düşmeyen dizelerini seslendirdiği şiir dinletiyle başlamıştır.

5 faslı ramazan konseri, 4 yerel sanaçtı ile tasavvuf konserleri, 5 ulusal grup ve sanatçı ile konser programı, 2 şiir dinletisi, 5 dinletili ramazan sohbeti, Süleyman Çelebi' yi anma programı, 7 karagöz-gölge oyunu gösterisi, 8 ortaoyunu ve 14 çocuk eğlencesi yapılmıştır. Ayrıca ramazan süresince kutsal emanetler fotoğraf, hat tezhip ve minyatür ile BUFSAD ayın fotoğrafı yarışmaları sergileri yapılmıştır.





12.Uluslararası Bursa Çocuk ve Gençlik Tiyatroları Festivali (16-21 Ekim 2007)

Festivale 8 yabancı 7 yerli topluluk, Almanya, Danimarka ve Sırbistan'dan ikişer topluluk, Bulgaristan ve Finlandiya'dan bir topluluk,Türkiye 'den ise İstanbul, Ankara, Van, Bursa ve Lüleburgaz'dan 7 tiyatro topluluğu katılmıştır.





12. Bursa Edebiyat Günleri (3-4 Kasım 2007)

12. Bursa Edebiyat Günlerine; Edebiyatın usta kalemlerinden Ataol Behramoğlu, Yücel Kayıran, Cem Deveci, Ali Galip Yener, Yaşar Güneş, Hande Öğüt, Cemal Atay Genç, Prof. Necmi Gürsakal, Hacı Tonak ve Doç. Dr. Bilal Kemikli, Litvanya'dan Uldis Berzins ile Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti (KKTC)'den Fikret Demirağ katılmıştır.

"Günümüz Edebiyatında insan ve özgürlükler olgusu" başlığı altında konferans ve söyleşi, imza günleri gerçekleştirilmiştir.





12. Uluslararası Karagöz Kukla ve Gölge Oyunları Festivali (12-17 Kasım 2007)

Türk kültürünün geleneksel öğelerini bugünde yaşatmak ve genç nesillerin 'Kukla ve Gölge Oyunu'nu yakından tanımasını sağlamak amacıyla düzenlenen festivale, 12 -17 Kasım tarihleri arasında 5'i yabancı 16 ekip katılmıştır. Orhan Camii önünde 'Karagöz Efsanesi'nin canlandırılmasıyla başlayan festival, Üsküdar, Orhan Kurt, Metin Özlen, Mutlu ve Çekirge Karagöz Gölge Oyunu Toplulukları gibi yerli grupların yanı sıra Polonya, Moldova, İran, Bulgaristan ve Tataristan'dan Bursa'ya gelen toplulukların gösterilerine ev sahipliği yapmıştır. Ekipler, Bursa için özel olarak hazırladıkları gösterileri Karagöz Müzesi, Tayyare Kültür Merkezi, Kent Müzesi, Çocuk Sanat Evi, Barış Manço Kültür Merkezi ve Nilüfer Uğur Mumcu Sahnesi'nde sergilemiştir.







2. Uluslararası Bursa İpek Yolu Film Festivali (07-13 Aralık 2007)

1932 yılında mimar Arif Hikmet Koyunoğlu tarafından yapımı gerçekleştirilen ve Birinci Ulusal Mimarlık Dönemi yapıtları arasında çok önemli bir yeri olan Tayyare Kültür Merkezi 2. Uluslararası Bursa İpekyolu Film Festivaline ev sahipliği yapmıştır. Diğer gösterim mekanları; Bursa Kent Müzesi, Akpınar Kültür Merkezi, Konak Kültür Evi, Burç Sineması, Çocuk Sanat Evi ve Uludağ Üniversitesidir.





Festival, yerli ve yabancı 300' e yakın oyuncu yönetmen yazar ve basın mensubunun katılımıyla gerçekleştirilmiştir.





Festivalin "ödüllü filmler" bölümünde Christian Mungi' nin 2007 Cannes Film Festival Altın Ayı ödüllü filmi" 4 Ay, Üç Hafta, İki Gün", ünlü yönetmen Kim Duk' un "Nefes", ve 2007 Berlin Film Festivali'nde Altın ayı ödülü alan Quannan Wang imzalı "Tuya' nın Evliliği" filmi gösterilmiştir



Festivalde ilk kez "Ulusal Altın Karagöz Film", "Ulusal Altın Karagöz Belgesel Film" ve "Ulusal Kısa Film" yarışmaları yapılmıştır.

İpekyolu Film Festivalinin onur konuğu İtalyan yıldız Gina Lollobrigida' ya "Yaşam Boyu Başarı Ödülü" verilmiştir.



2. Uluslar arası Bursa İpek Yolu Film Festivalinde ilk olarak "Yedinci Sanat Engel Tanımaz" projesi gerçekleştirilmiştir. Görme ve işitme engelli vatandaşların da sinemadan yararlanmasını hedefleyen proje kapsamında yaşamı fotoğraflarıyla anlatan engelliler, özel tekniklerle hazırlanan Çağan Irmak'ın 'Babam ve Oğlum' filmini de ilgiyle izlemiştir.







Ayrıca proje kapsamında film çeken engellilerin başarısı, sanatseverlere örnek olmuştur.

Festivalde "Ülkeler Renkler Sesler" başlığı altında ABD, İspanya, İsrail, İsveç Macaristan ve Meksika sinemasından örnekler, Bursalı sinemaseverlerle buluşmuştur. İpek yolunda Bir Ülke :İran bölümünde 2006 yapımı 4 film gösterime sunulmuştur. ABD, Almanya, Avusturya, Berzilya, Bosna, Estonya, Fransa, Gürcistan, Hollanda, İran, İspanya, İsrail, İsveç, Kanada, Litvanya, Mısır, Rusya, ve Türkiye'den uzun metraj, belgesel ve kısa filmler gösterime sunulmuştur.

Uluslararası ve ulusal gösterim programının yanı sıra özel gösterimler, söyleşiler, sergiler, sinema kursları ve atölyeler gibi yan etkinlikler gerçekleştirilmiştir.

Her yıl bir Türk sinemacısına, Bursalı bir sanatçı veya bilim adamının anısına "onur ödülü verilmektedir. Bu yıl Festival Komitesi tarafından "Ahmet Vefik Paşa Onur Ödülü" Fatma Girik'e verilmiştir.



Yılın son döneminde çekilen Türk Filmleri oyuncu ve yönetmenlerin katılımıyla düzenlenen özel gösterimlerle sinemaseverlerle buluşturulmuştur.

Uluslararası açılımlı "Yol" konseptli bir Video-Art sergisi, Ara Güler, Baha Gelenbevi, Rıza Baloğlu, Muammer Yanmaz, Seçkin Yalçın, İbrahim Demirel, Tahsin Sezer, Turgut Bağır ünlü fotoğraf ustalarının görüntülediği sinema sanatçılarının portrelerinden oluşan sergi, Fatma Girik'in 50 yıllık sanat serüvenini yansıtan film afişlerinden oluşan sergi ve Orhan Kurt'a ait bütün tasvirlerinin sergisi gerçekleştirilmiştir.

8-13 Aralık 2007 tarihleri arasında konularında uzman eğitmen ve profesyonellerce toplam 22 saat süren ücretsiz sinema kurslarına katılan 119 sinema tutkunu sertifikalarını almıştır.



YER TAHSİSİ YAPILAN ETKİNLİKLER:

Tayyare Kültür Merkezi İşletimi:

- 122 Tiyatro
- 60 Konser
- 98 seminer, konferans, panel vb. gerçekleştirilmiştir.

Çocuk Sanat Evinde 51 tiyatro etkinliği olmak üzere, toplam 331 etkinlik gerçekleştirilmiştir.

Galeriler:

- Cemal Nadir Güler Galerisi :31 sergi
- Sami Güner Sanat Galerisi :29 sergi
- Cep Sanat Galerisi :17 sergi
- R. Şefik Bursalı Sanat Galerisi :24 sergi
- TKM Fuayesinde : 7 sergi

Olmak üzere toplam 108 sergi gerçekleştirilmiştir.

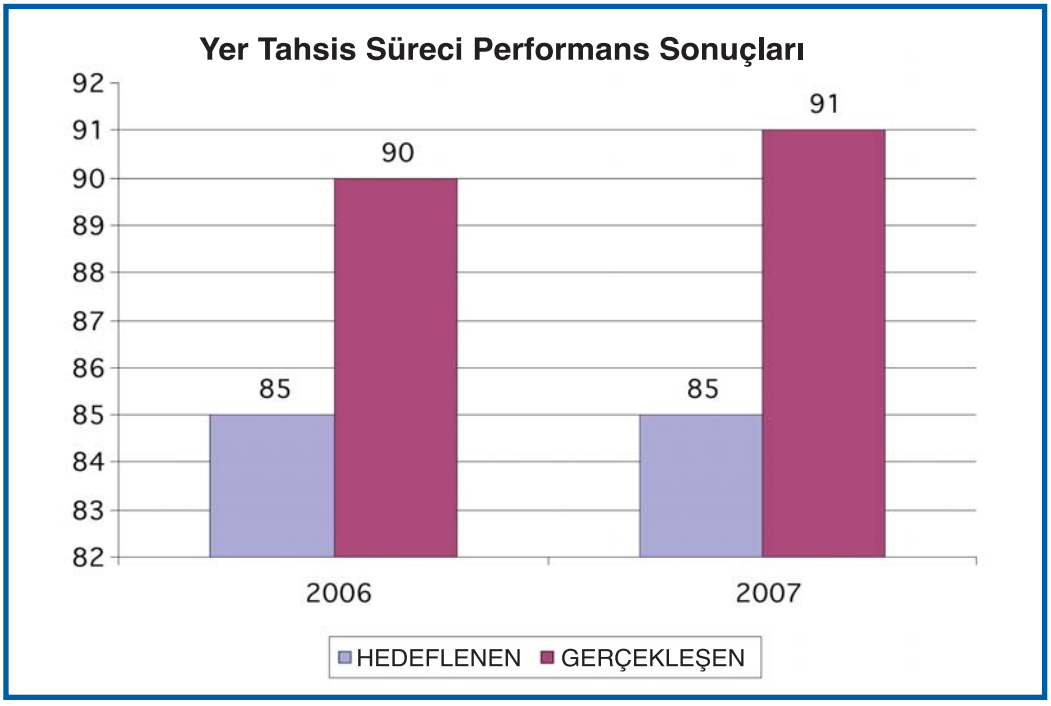
- Birimimiz personelince Belediye hizmetlerinin açılış törenlerinde, ulusal bayramlarda ve Bursa'mızın kurtuluş günü kutlamalarında vb. 62 adet ses düzeni kurulmuştur.
- BBB Şehir Tiyatrosu şehir içi ve şehir dışı turnelerinde 45 adet oyuna ses, ışık ve teknik destek sağlanmıştır.
- Çatalfırın, Yıldırım Beyazıt, Orhangazi, Osmangazi, Atatürk, Kayhan Alt Geçitleri ile Büyükşehir Belediyesi Tarihi bina ile Zabıta binası genel aydınlatmalarının bakım ve onarımı periyodik olarak yapılmıştır.

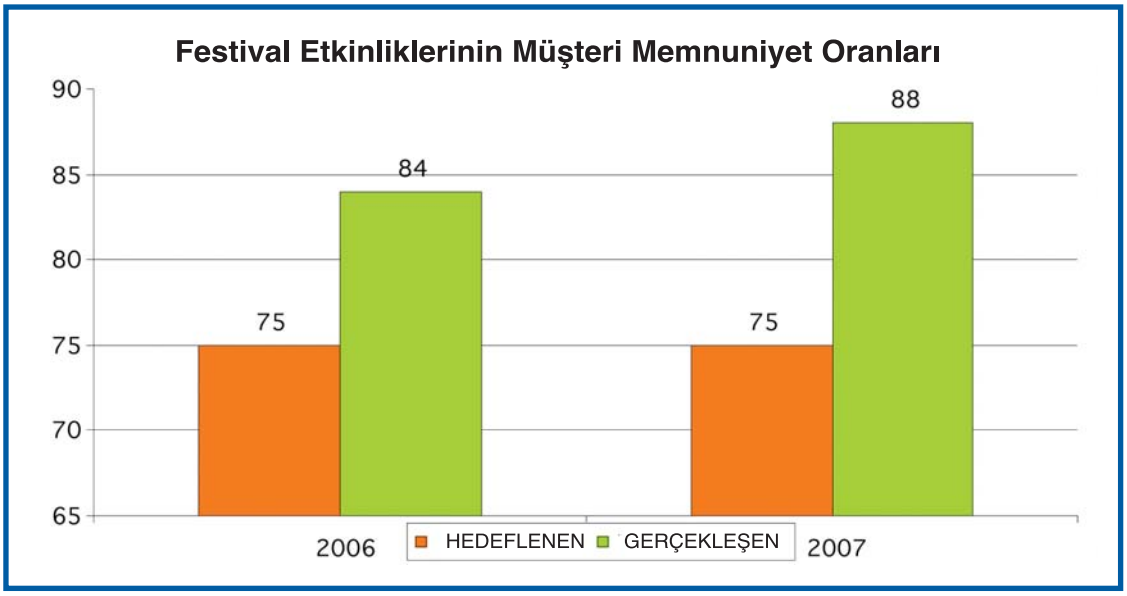
2007 YILI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

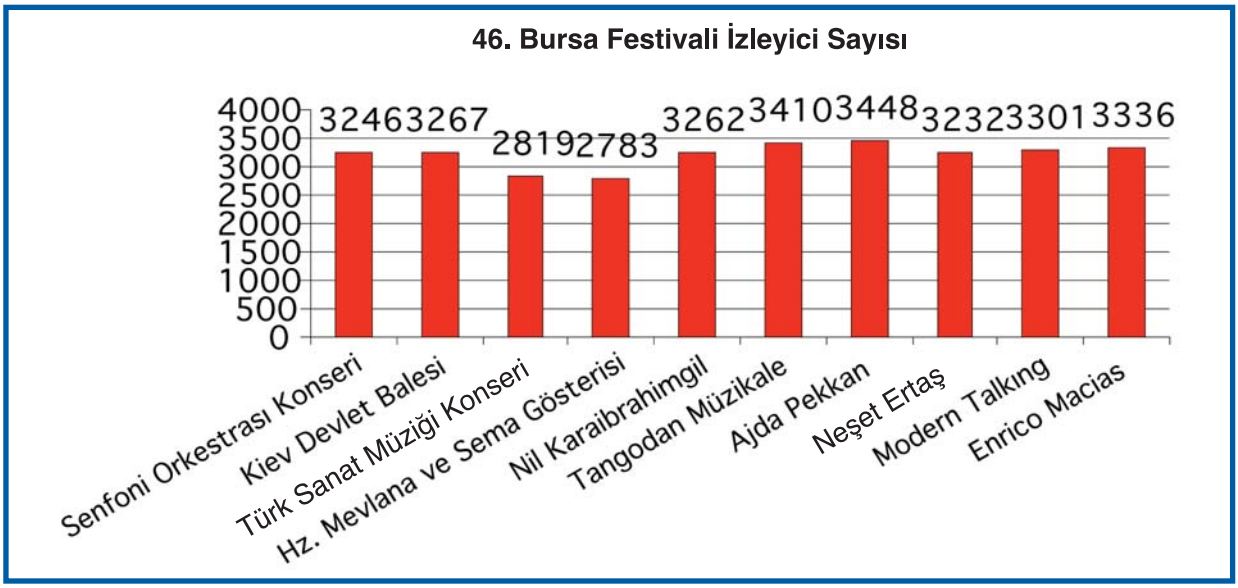
HEDEF NO:	İŞLEM	HEDEF	GERÇEKLEŞEN
6.2.1	Festivaller düzenlemek		
6.2.1.1	Uluslararası Bursa Festivali	1 adet	%100
6.2.1.2	İpekyolu Film Festivali	1 adet	%100
6.2.1.3	Uluslararası Bursa Karagöz Kukla ve Gölge Oyunları Festivali	1 adet	%100
6.2.1.4	Ramazan+Tasavvuf Günleri	1 adet	%100
	Uluslararası Bursa Çocuk ve Gençlik Tiyatroları Festivali	1 adet	%100
6.2.2	Yarışmalar		
6.2.2.1	Uluslararası Altın Karagöz Halk Dansları Yarışması	1 adet	%100
6.2.2.2	Karikatür Yarışması	1 adet	%100
	Fotoğraf Günleri	1 adet	%100
6.2.4	Konserler		
	Halk Konserleri	1 adet	%100
6.2.5	Panel Konferans- Sempozyum Düzenlemek		
6.2.5.1	Edebiyat Günleri	1 adet	%100
	Tören Ağırlama	Gerektiğinde	Gerektiğinde
6.3.1	Reklam Tanıtım	5000 broşür	%100
6.5	Diğer Kurum Kuruluşlarla işbirliği	2 adet toplantı/yıl	%100
	Yer tahsisi yapılması(Yer Tahsisi Süreci)	%85	%91
	Müşteri Memnuniyeti(Yer Tahsisi Süreci)	%80	%83
	Festival İzleyici Oranı(Festival Etkinliklerinin İşlem Süreci)	%80	%92
	Müşteri Memnuniyeti (Festival Etkinliklerinin İşlem Süresi)	%75	%88
	Kıyaslama	3 Belediye /Kültür Merkezi	%100
	Seminer/Fuarlara Katılım	2 adet	%100
	Ses düzeni kurulması	Talep doğrultusunda	%100
1.2.1.2	Odak alan toplantıları yapmak	1 adet/1 ay	%100
1.2.1.3	Birimlerce değerlendirme toplantıları yapmak	1 adet/1 ay	1 adet/1 ay
13.1.2	Birimiçi Eğitim	2 saat*adam/yıl	%100

PERFORMANS BİLGİ SİSTEMİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Sosyal ve Kültürel Hizmetler sürecine bağlı; Yer Tahsisi ve Festival Etkinliklerinin İşlem Süreçlerinin Performans ve Müşteri Memnuniyeti sonuçlarını gösteren grafikler aşağıya çıkartılmıştır.


Yer Tahsis Süreci Performans Sonuçları
92
91
90
89
88
87
86
85
84
83
82
90
91
85
85
2006
2007
HEDEFLENEN
GERÇEKLEŞEN


Festival Etkinliklerinin Müşteri Memnuniyet Oranları
90
85
80
75
70
65
84
88
75
75
2006
HEDEFLENEN
GERÇEKLEŞEN
2007


46. Bursa Festivali İzleyici Sayısı
4000
3500
3000
2500
2000
1500
1000
500
0
32463267
28192783
3262
34103448
323233013336
Senfoni Orkestrası Konseri
Kiev Devlet Balesi
Türk Sanat Müziği Konseri
Hz. Mevlana ve Sema Gösterisi
Nil Karaibrahimgil
Tangodan Müzikale
Ajda Pekkan
Neşet Ertaş
Modern Talkıng
Enrico Macias

KÜTÜPHANE ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ



Arzu KUZGUN
arzu.kuzgun@bursa.bel.tr

FİZİKSEL YAPI

Taşıt aracı	Gezici Kütüphane Aracı
Hizmet binası	Şehir Kütüphanesi : 1976 m_ + Müzik Evi 200 m_ = 2176 m_ Hünkar Köşkü Müzesi: 3396 m_ Kent Müzesi: 2010 m_ Karagöz Müzesi: 500 m_
Bilgisayar	Şehir Kütüphanesi: 38 adet pc, 1 adet server Hünkar Köşkü Müzesi: 1 adet pc Kent Müzesi: 19 adet pc (2 si tkm) 7 adet Kioks Karagöz Müzesi: 1 adet pc
Yazıcı	Şehir Kütüphanesi: 15 adet yazıcı, 1 adet tarayıcı Hünkar köşkü Müzesi: 1 adet yazıcı Kent Müzesi: 2 adet yazıcı Karagöz Müzesi: yok
Telefon	Şehir Kütüphanesi: 4 adet dış hat, 23 adet dahili hat, 24 adet telefon, 1 adet telsiz telefon Hünkar Köşkü Müzesi: 2 adet dış hat, 2 adet telefon Kent Müzesi: 4 adet dış hat, 12 dahili hat, 16 adet telefon, 3 adet telsiz telefon cihazı, 1 adet gsm telefon Karagöz Müzesi: 2 adet dış hat , 2 adet telefon
Fotokopi Makinesi	Şehir Kütüphanesi: 2 adet
Faks	Şehir Kütüphanesi: 1 adet Kent Müzesi: 1 adet

İNSAN KAYNAKLARI

Müdürlüğümüz; 1 Şube Müdürü, 3 Bilgisayar İşletmeni, 7 Büro Elemanı, 3 Sanat Tarihçi, 1 Arkeolog, 1 Tercüman, 2 Tekniker, 1 Teknisyen, 1 Şoför, 1 Evrak Dağıtım Görevlisi olmak üzere toplam 21 personel ile hizmet vermektedir.

SUNULAN HİZMETLER

- Kütüphanecilik mesleğinin geliştirilmesi, Şehir Kütüphanesi hizmetlerinin halkla bütünleştirilmesi ve okuma alışkanlığının yaygınlaştırılması için çalışmalar yapar.
- Kütüphane koleksiyonunun geliştirilmesi, dengelenmesi ve okuyucu talepleri doğrultusunda kütüphaneye satın alınacak kitap ve diğer materyallerin uygunluğunu denetler ve satın alma işlemlerini sağlar.
- Kütüphanede okuyucuya verilen tüm hizmetlerin eksiksiz, kesintisiz ve düzenli olmasını sağlar.
- Üftade Gösteri ve Konferans Salonunda yapılan etkinliklerin hazırlanmasını sağlar ve kontrolünü yapar.
- Bursa Kent Müzesi hizmetlerinin yürütülmesini sağlar.
- Hünkar Köşkü Müzesi hizmetlerinin yürütülmesini sağlar.
- Karagöz Müzesi hizmetlerinin yürütülmesini sağlar.
- ISO 9001-2000 Kalite yönetim sistemi çalışmalarını takip ederek sürekliliğini sağlar.

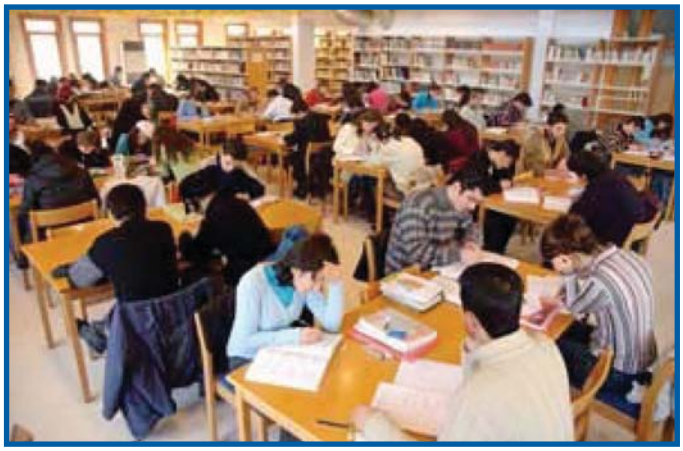
FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

Şehir Kütüphanesi

- Şehir Kütüphanesi birimleri (Genel Okuma, Süreli Yayınlar, Çocuk Bölümü, Bursa Belgeliği, Müzik Kütüphanesi, Gezici Kütüphane) tarafında yürütülen kütüphanecilik çalışmaları doğrultusunda 2007 yılında 279.390 kişiye hizmet verilmiştir.
- 2007 yılında Şehir Kütüphanesi ödünç verme servisinden 20.604 adet kitap üye okuyucularımız tarafından ödünç alınmıştır.
- 2007 yılında merkeze uzak mahalle ve köylere hizmet götüren Gezici Kütüphane aracıyla 11.228 kişiye kütüphanecilik hizmeti verilmiştir.
- Geçen yıllardan devam kitap bağış kampanyası doğrultusunda 2007 yılında 81 adet kişi, kurum ve okula 13.296 adet kitap Bursa Büyükşehir Belediyesi Şehir Kütüphanesi bağışı olarak gönderilmiştir.
- Aylık olarak planlanan kültür-sanat günlüğü doğrultusunda düzenlenen çeşitli kültürel ve sanatsal etkinlikler Üftade Gösteri ve Konferans Salonunda halka açık ve ücretsiz yapılmaktadır. 2007 yılında toplam 104 adet etkinliği 9.998 kişi izlemiştir.
- 2006-2009 yıllarını kapsayan Stratejik Plan doğrultusunda 2007 yılında 1 adet semt kütüphanesi oluşturulması planlanmıştır. Bazı teknik sorunlar nedeniyle 2008 yılı başında hizmete girmesi için proje çalışması devam etmektedir.



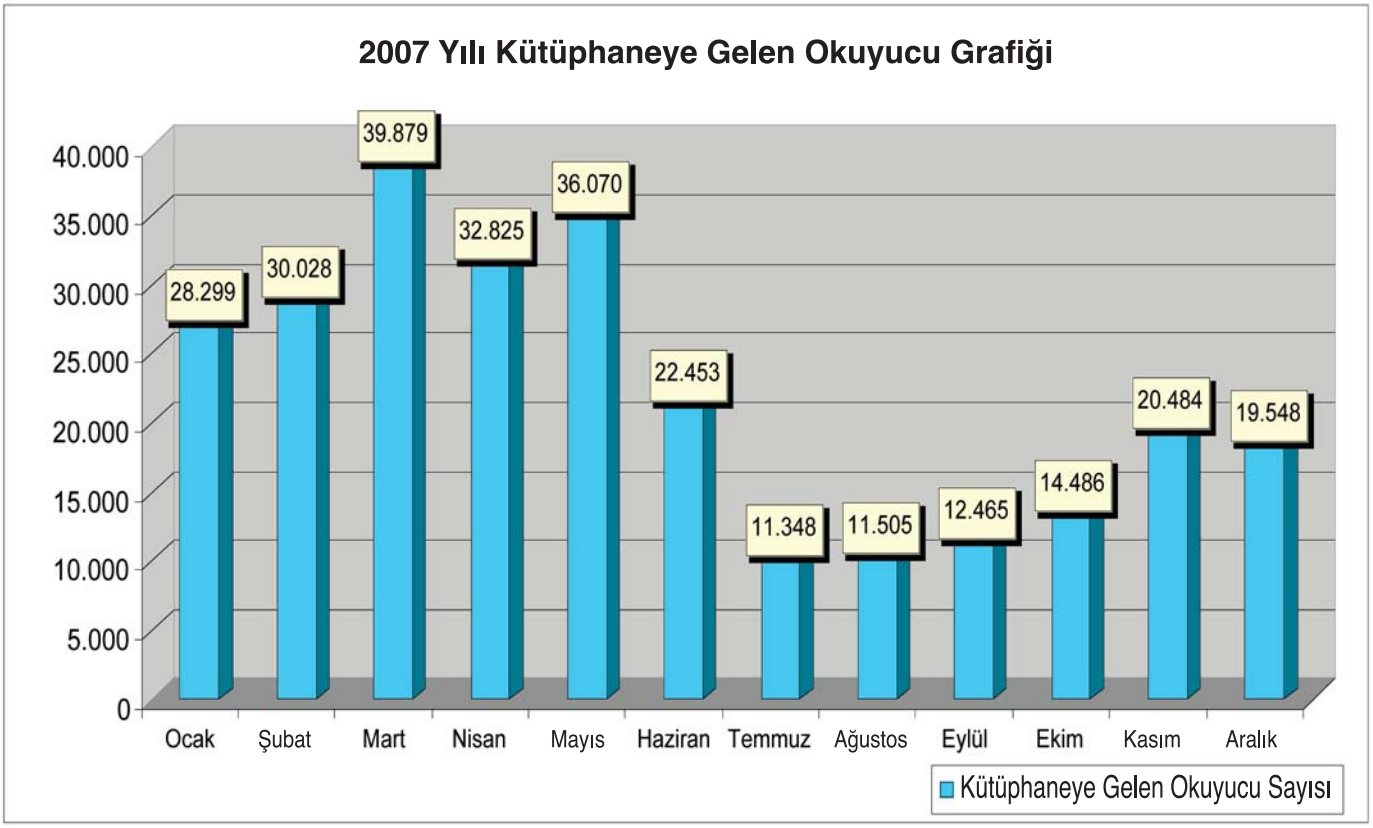


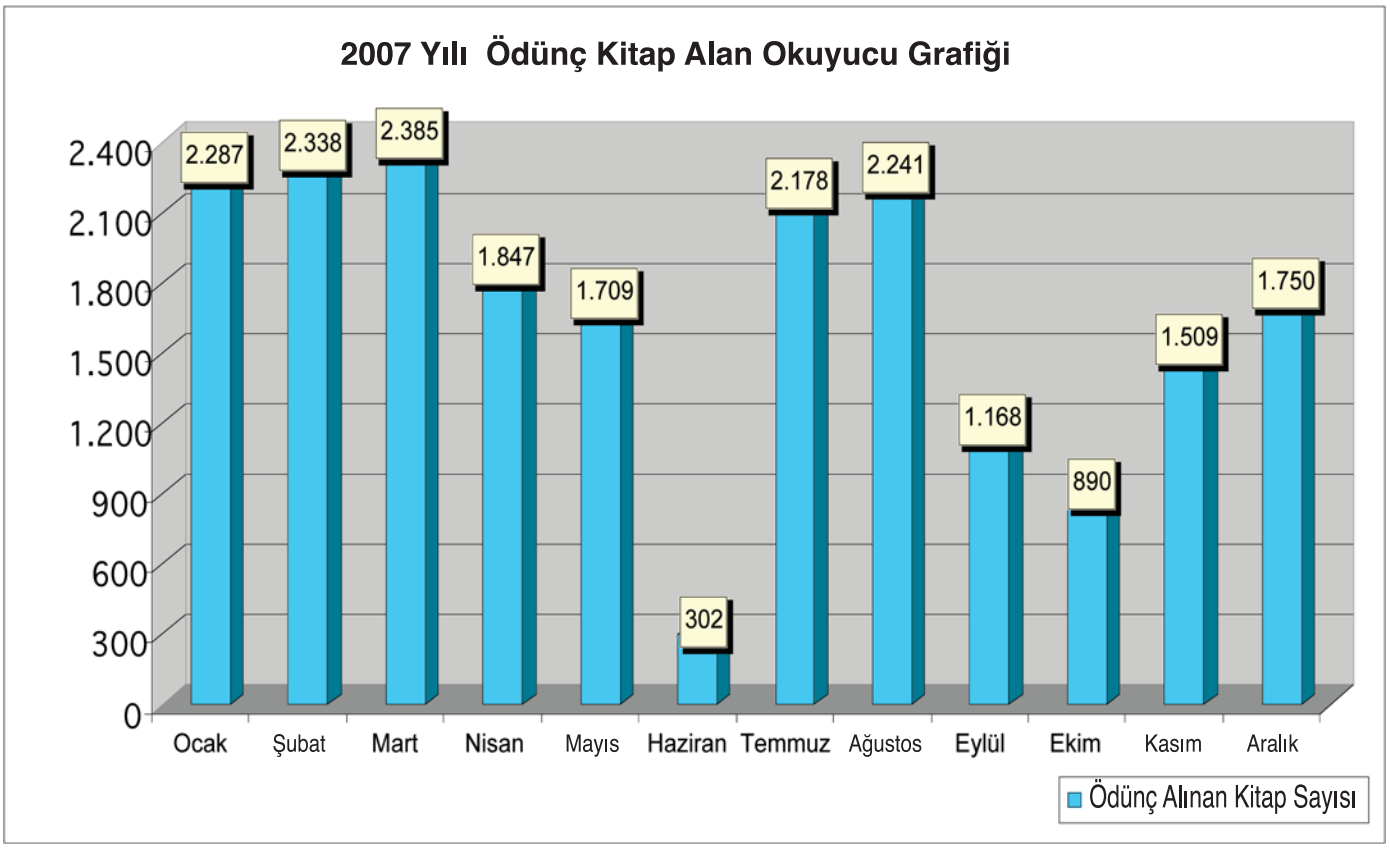


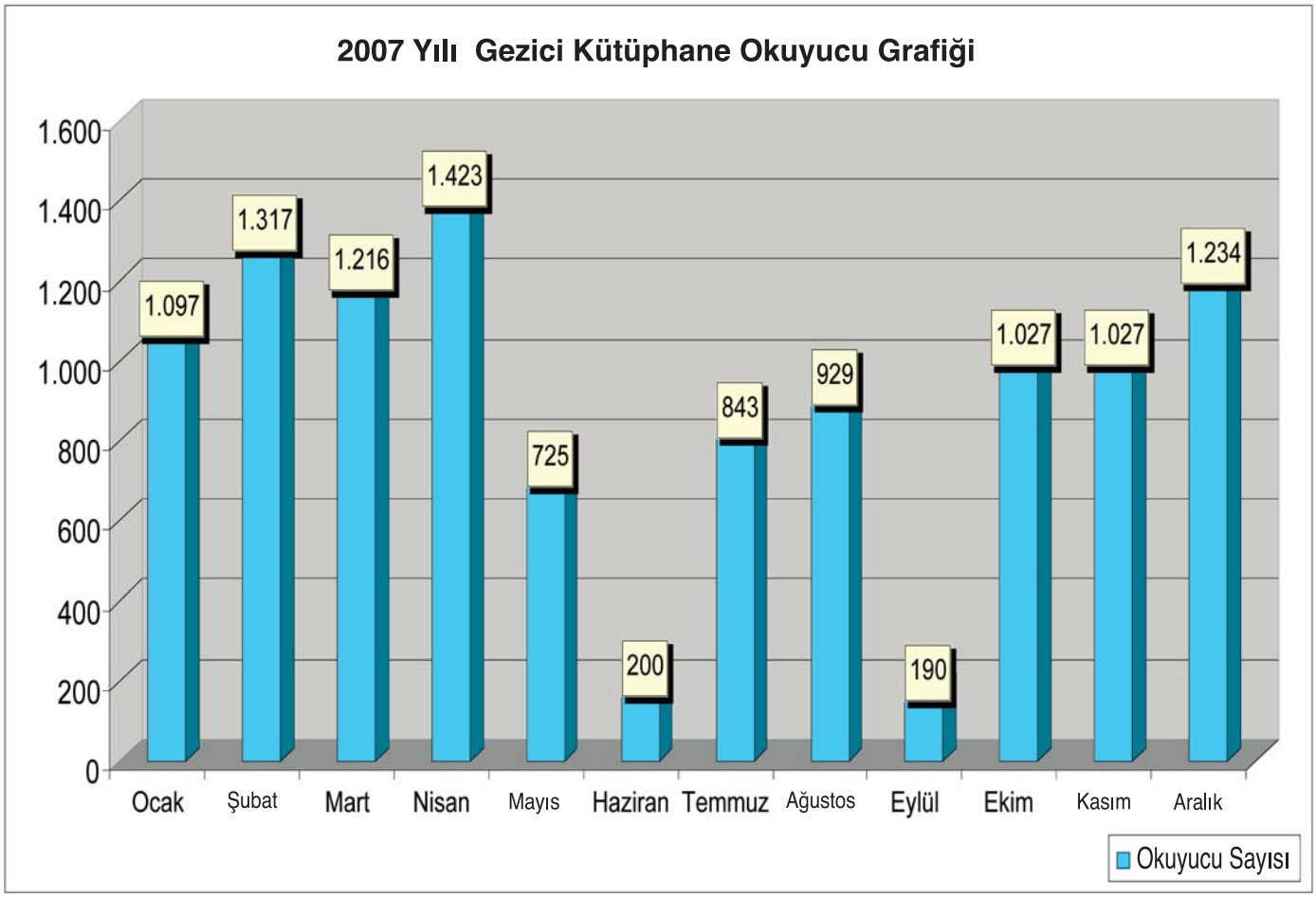


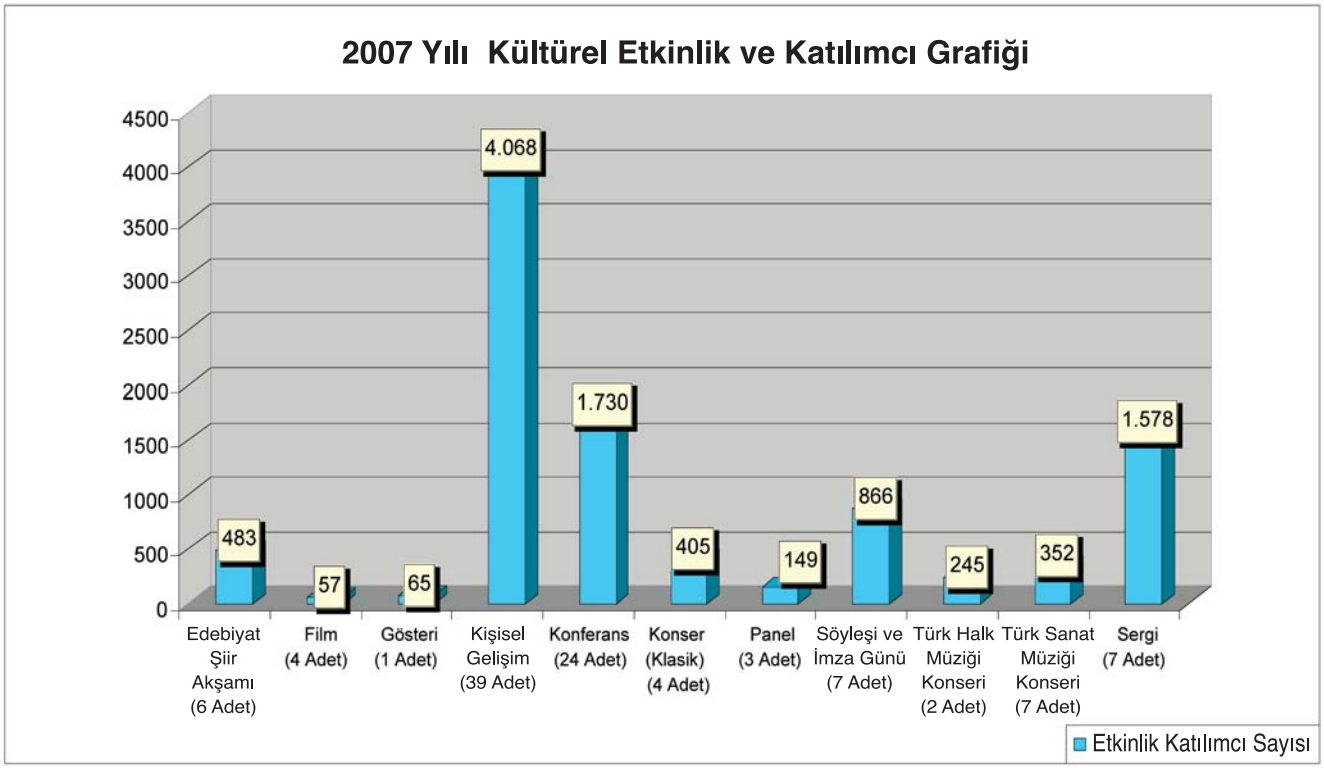





2007 Yılı Kütüphaneye Gelen Okuyucu Grafiği
40.000
35.000
30.000
25.000
20.000
15.000
10.000
5.000
0
28.299
30.028
39.879
32.825
36.070
22.453
11.348
11.505
12.465
14.486
20.484
19.548
Ocak
Şubat
Mart
Nisan
Mayıs
Haziran
Temmuz
Ağustos
Eylül
Ekim
Kasım
Aralık
Kütüphaneye Gelen Okuyucu Sayısı


2007 Yılı Ödünç Kitap Alan Okuyucu Grafiği
2.400
2.100
1.800
1.500
1.200
900
600
300
0
2.287
2.338
2.385
1.847
1.709
302
2.178
2.241
1.168
890
1.509
1.750
Ocak
Şubat
Mart
Nisan
Mayıs
Haziran
Temmuz
Ağustos
Eylül
Ekim
Kasım
Aralık
Ödünç Alınan Kitap Sayısı


2007 Yılı Gezici Kütüphane Okuyucu Grafiği
1.600
1.400
1.200
1.000
800
600
400
200
0
1.097
1.317
1.216
1.423
725
200
843
929
190
1.027
1.027
1.234
Ocak
Şubat
Mart
Nisan
Mayıs
Haziran
Temmuz
Ağustos
Eylül
Ekim
Kasım
Aralık
Okuyucu Sayısı



Bursa Kent Müzesi

- 2007 yılında Bursa Kent Müzesi'ni 65.430 kişi ziyaret etmiştir.
- 2007 yılı içerisinde Bursa Kent Müzesi'nde bulunan geçici sergi salonlarında 9 adet sergi açılmıştır.
  - Bizim Mahalle
  - Manolya Ağacının Kökleri
  - Bursa'da Dünden Bugüne Polis
  - Mehmet Günyeli Hindistan Fotoğrafları
  - Eğitimde Köklü Geçmişten Kaliteli Geleceğe
  - Bursa'nın Saraya Armağanı Kumaşlar
  - Sinema Sanatçıları Sergisi
  - Fosil Sergisi
  - Kare Kare Festival Sergisi
- 2007 yılı içerisinde Bursa Kent Müzesi Etkinlikler Salonu'nda 20 adet etkinlik gerçekleştirilmiştir.
- 2007 yılı içerisinde Bursa Kent Müzesi Amfi Tiyatro'da 20 adet etkinlik gerçekleştirilmiştir.
- 2007 yılı içerisinde Bursa Kent Müzesi'ne 106 adet eser bağışlanmıştır.
- 2007 yılında Bursa Kent Müzesi tarafından yürütülen eğitim faaliyetleri doğrultusunda okulların katılımıyla çeşitli etkinlikler düzenlenmiştir.
  - Hazine avı
  - Küçük Rehber Projesi,
  - I. Sokak Oyunları Şenliği
  - Müzede Benim de Bir Bölümüm Olsaydı Resim Yarışması




BURSA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
BURSA NECATİBEY
ANADOLU KIZ MESLEK VE MESLEK LİSESİ
Eğitimde köklü geçmişten kaliteli geleceğe...
BURSA KENT MÜZESİ SERGİ SALONU
EKİM 2007 - NİSAN 2008
18 EKİM PERŞEMBE GÜNÜ SAAT 17:30'da
BURSA KENT MÜZESİ'NDE GERÇEKLEŞTİRİLECEK
AÇILIŞ TÖRENİMİZDE SİZLERİ
ARAMIZDA GÖRMEKTEN MUTLULUK DUYACAĞIZ

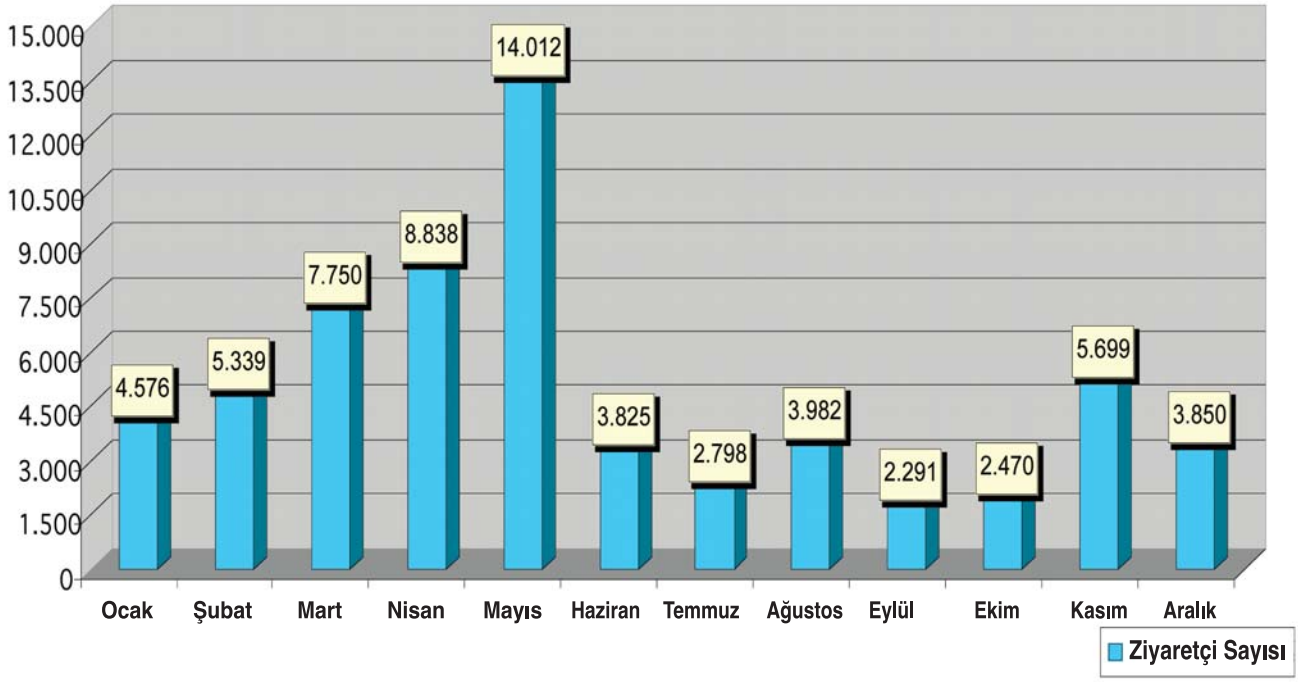

BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
kare kare
festival
BURSA KENT MÜZESİ
2008







2007 Yılı Hünkar Köşkü Ziyaretçi Grafiği



Hünkar Köşkü Müzesi

- 2007 yılında Hünkar Köşkü Müzesi'ni 8.270 kişi ziyaret etmiştir.

Karagöz Müzesi

- Karagöz Sanat Evi 2007 yılında Kültür ve Turizm Bakanlığı tarafından "Karagöz Müzesi" olarak tescillenerek Türkiye'nin ilk ve tek Karagöz Müzesi olma özelliğini kazanmıştır.
- 2007 yılı içersinde ünlü karagöz sanatçılarının koleksiyonları satın alınarak müze konsepti içersinde sergilenmesi ve izlenime sunulması sağlanmıştır.
- 12. Uluslararası Bursa Karagöz Kukla ve Gölge Oyunları Festivali kapsamında yurtdışından 5, Türkiye'den 11 grup tarafında Karagöz Müzesinde çeşitli gösteriler düzenlenmiştir.
- Busmek kapsamında Karagöz Müzesi içersinde Tasvir Yapım ve Oynatım Kursu açılmıştır.
- 2007 yılında Karagöz Müzesi'ni 7.740 kişi ziyaret etmiştir.
- 2007 yılı içerisinde Karagöz Müzesi Gösteri Salonu'nda 169 adet Gölge Oyunu ve Kukla gösterisi düzenlenmiş ve 11.207 kişi tarafından izlenmiştir.
- 2007 yılı içerisinde Karagöz Müzesi'nde bulunan geçici sergi salonunda 2 adet sergi açılmıştır. Karagöz'ün Kültür Tarihine Yansımaları

Bursa Fotoğrafları



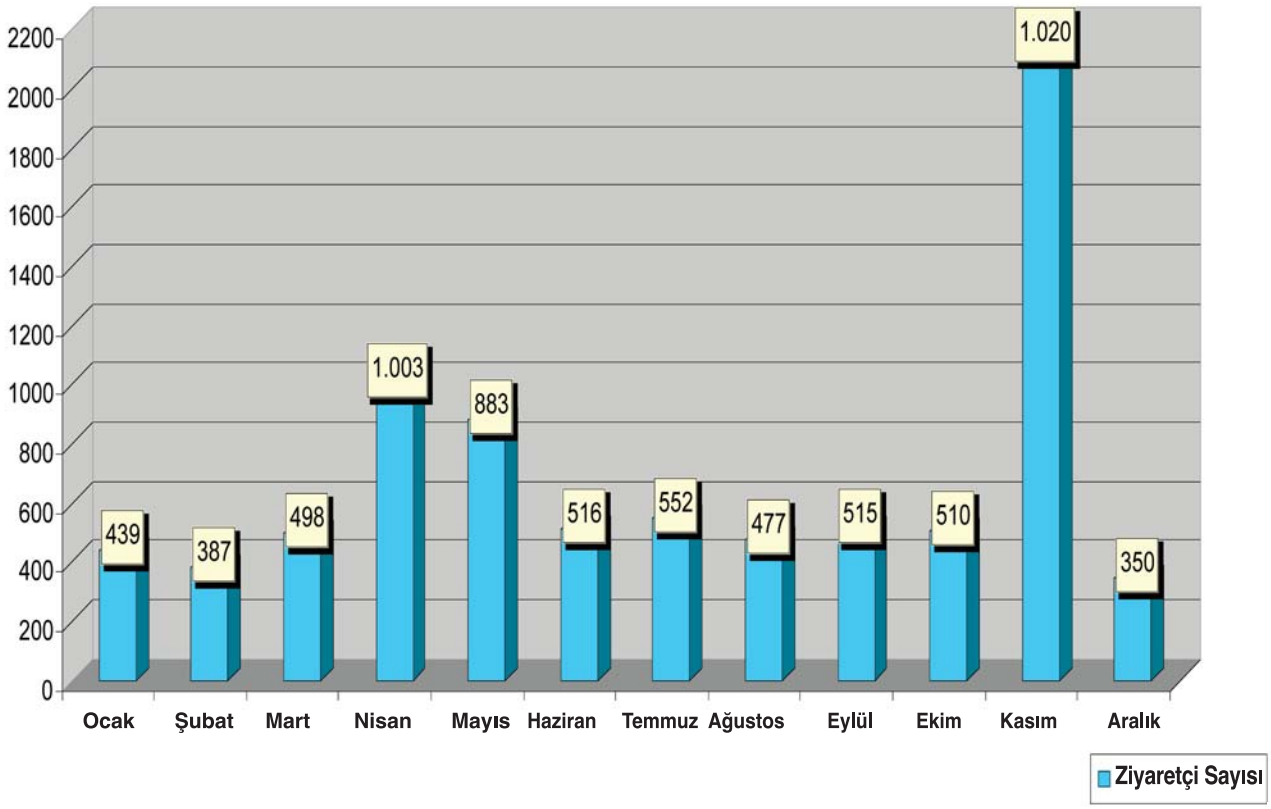




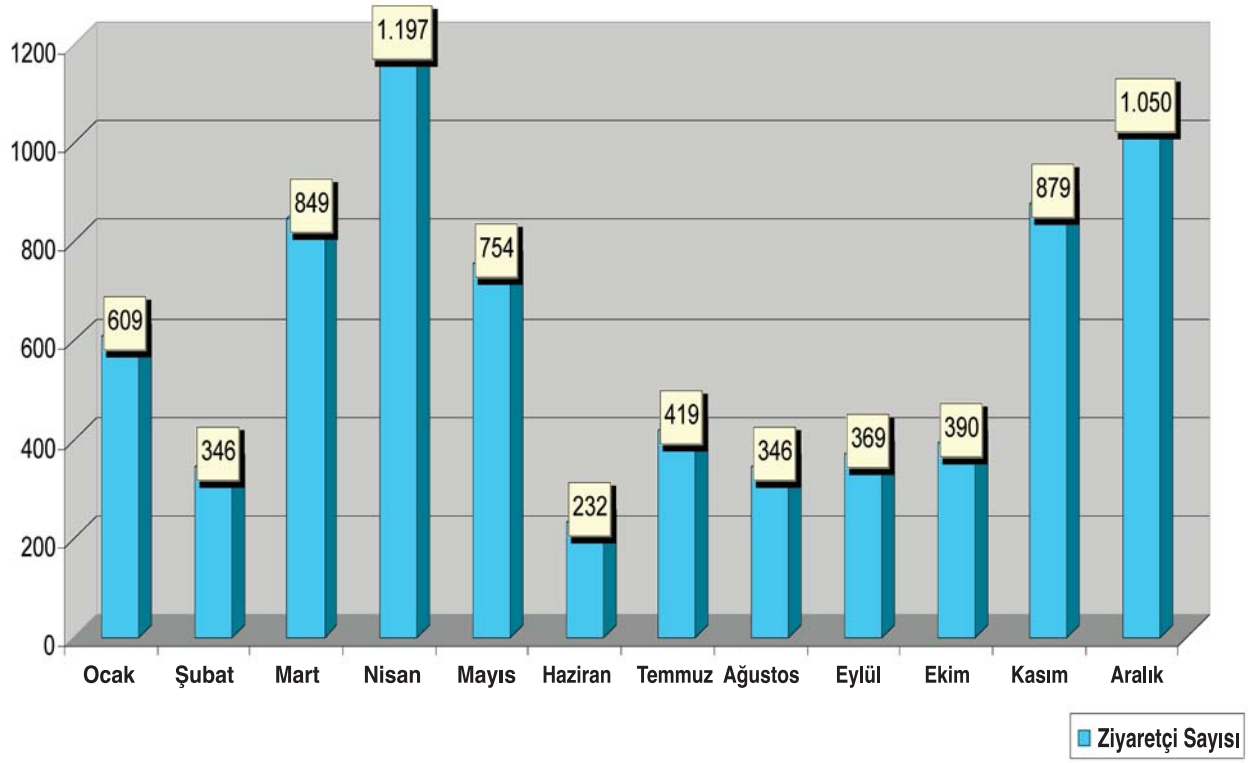




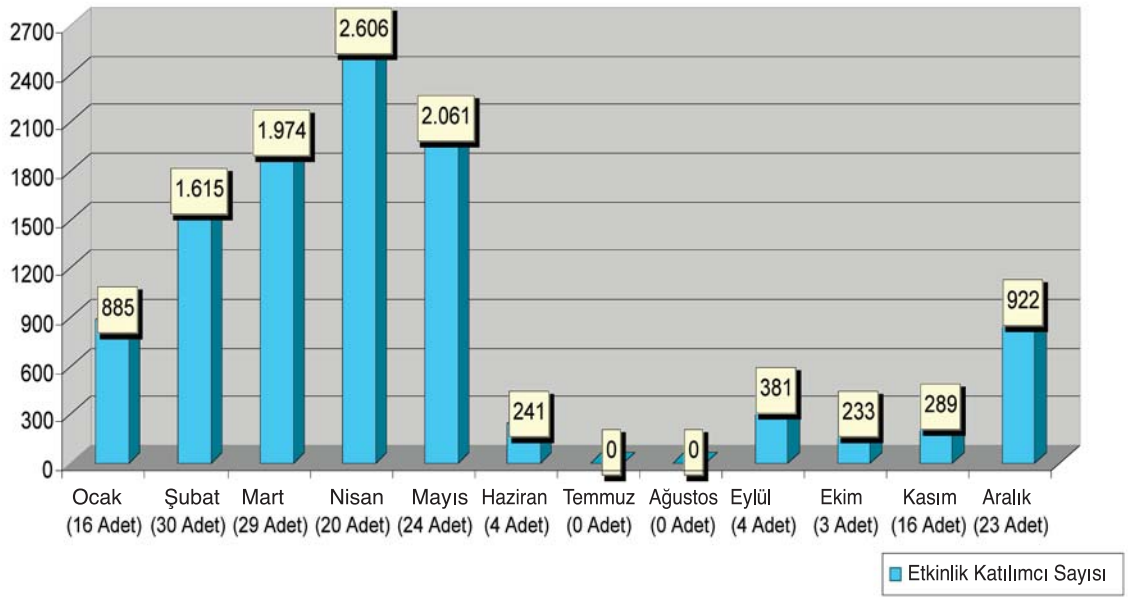
2007 Yılı Hünkar Köşkü Ziyaretçi Grafiği



2007 Yılı Karagöz Müzesi Ziyaretçi Grafiği



2007 Karagöz Müzesi Etkinlik ve Katılımcı Grafiği



2007 YILI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

HEDEF NO	İŞLEM	HEDEF	GERÇEKLEŞEN
6.1.5	Kent gönüllüleri evlerinde semt kütüphaneleri oluşturmak.	1 adet	% 0
6.1.6	Gezici kütüphane için fizibilite çalışması yapılması	Gerçekleşme	Bu hedef iptal edildiğinden bir çalışma yapılmamıştır.
6.2.2	Yerel tarih araştırmaları yarışması düzenlemek.	1 adet	% 0
6.2.3	Kentin tarihi ve kültürel birikimini yansıtabilecek sergilerin açmak.	6 adet	% 100
6.2.5	Panel-konferans-sempozyum düzenlemek (Şehir Kütüphanesi).	25 adet	% 100
6.2.5	Panel-konferans-sempozyum düzenlemek (Kent Müzesi).	8 adet	% 100
	Kütüphane koleksiyonunun mevcut durumunu %2 arttırmak.	% 100	% 84
	Okuyucu taleplerini gerçekleştirilmek.	% 90	% 100
	Müze hizmetlerinin devamlılığını sağlamak	Gerçekleşme	% 100
1.3.2.4	Okuyucu hizmetlerinin müşteri memnuniyeti.	% 85	% 82

	Kültür takvimine bağlı etkinlikleri düzenlemek.	% 90	% 100
1.3.2.4	Kültürel etkinliklerin müşteri memnuniyeti	% 80	% 80
1.3.1.1	Birim içi eğitim	2 saat / kişi	2 saat / kişi
1.2.1.3.	Birim içi toplantılar yapmak	Ayda 1 kez	% 100
1.3.2.	Anketler yapmak	Yılda 2 kez	% 100
14.5.1.	Kent Belleğinde bulunan görsel ve yazınsal belgelerin zenginleştirilmesi ve dıgıtal ortama aktarılması	Gerçekleşme	% 100
14.5.2	Bursa'ya özgü kaybolmakta olan el sanatlarının topluna tanıtılması amacıyla Kent Müzesindeki workshop çalışmalarının zenginleştirilmesi.	Gerçekleşme	% 100
14.5.3.	Kentin tarihi ve kültürel birikimini yansıtabilecek geçici sergilerin açılması.	6 adet/yıl	% 100

PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

- Stratejik planın 2007 yılında 6.1.5 nolu hedefi olan kent gönüllüleri evlerinden birinde semt kütüphanesi oluşturulması ile ilgili olarak mekan tespiti yapılmış fakat teşrifatla ilgili çalışmaların aksaması nedeniyle 2007 yılında tamamlanamamıştır. Kütüphanenin 2008 yılı başında hizmete girmesi doğrultusunda proje çalışması devam etmektedir.
- 2006-2009 Stratejik planın da yer alan gezici kütüphane sayısının arttırılması hedefi iptal edildiği için bu konuyla ilgili fizibilite çalışması yapılmamıştır.
- Stratejik planın 6.2.2. nolu hedefi olan ve Kent Müzesi tarafından lise öğrencilerinin katılımıyla düzenlenen "Yerel Tarih Araştırmaları Yarışması" kapsamı bakımından uzun bir hazırlık dönemi gerektirmektedir. Bu nedenle 2007 yılının ikinci döneminde duyuruların ve bilgilendirmenin yapılarak yarışmanın 2008 yılı Müzeler Haftası programı içersinde düzenlenmesi planlanmıştır.
- Kütüphanecilik hizmetleri çerçevesinde Şehir Kütüphanesi koleksiyonun mevcut durumunun % 2 artırılması hedefinin yapılan 3 aylık veri analizleri doğrultusunda % 84 olarak gerçekleştirildiği saptanmıştır. Ölçüm periyodunun çok sık olması nedeniyle hedeflenen değere ulaşılamadığı görülmüş ve ölçüm periyodun da revizyon yapılmıştır.
- Şehir Kütüphanesinde sunulan hizmetlere yönelik yapılan okuyucu hizmetleri müşteri memnuniyet anketinde % 85 memnuniyet hedefi % 82 olarak tespit edilmiştir. Yapılan anket çalışmalarında okuyucular tarafından özellikle altı çizilerek belirtilen konular olan bilgisayar sisteminin yenilenmemesi, otomasyon programı ve İnternet bağlantısındaki sorunlar ile koleksiyonun istenen ölçüde güncellenememesi maddeleridir. Şehir Kütüphanesi hizmetleri ile ilgili yapılan çalışmalarda bu konular dikkate alınmaktadır.

PERFORMANS BİLGİ SİSTEMİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ

- 2007 yılında Kütüphaneye materyal sağlanması süreci ve kültürel hizmetler sürecinde revizyon yapılmıştır. Kütüphanecilik hizmetleri ve Kent Müzesine eser sağlanması sürecinin revizyon çalışmaları devam etmektedir.
- Kütüphaneye materyal sağlanması ve kültürel hizmetler süreç tanıtım formundaki ölçüm hedefleri ve ölçüm periyotlarında revizyon yapılmıştır.
- Organizasyon şemasında ve görev tanımlarında revizyon yapılmıştır.
- Müşteri memnuniyeti ile ilgili olarak yılda 2 kez mayıs ve kasım aylarında okuyucu hizmetleri ve kültürel etkinlikler memnuniyet anketleri yapılmış ve sonuçlarla ilgili bilgiler e-isoft kalite programına kaydedilmiştir. Anketler sonucunda vatandaştan gelen öneriler yürütülen çalışmalarda dikkate alınmaktadır.
- Müdürlüğümüz tarafından yürütülen hizmetler ile ilgili herhangi bir DÖF açılmamıştır.
- Standart evrak süreleri ile ilgili olarak aylık raporlamalar düzenlenerek evrakın işlem gördüğü süreler takip edilmiş ve standart süreyi aşan durumlarda gerekli iyileştirmeler yapılmıştır.

ORKESTRA ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ



Necla ÖZDİLEK
necla.ozdilek@bursa.bel.tr

FİZİKSEL YAPI

Hizmet binası	Kültürpark
Bilgisayar	6 adet pc
Yazıcı	3 adet yazıcı + 1 adet tarayıcı
Telefon	10 adet dahili hat, 3 adet dış hat, 18 adet telefon cihazı
Faks	2 adet hat ve 1 adet cihaz

İNSAN KAYNAKLARI

Müdürlüğümüz 1 Şube Müdürü olmak üzere 5 memur, 26 sanatçı memur, 30 büro elemanı, 5 Binted, 46 Binted part-time sanatçı, 1 işçi ve 6 jettem (temizlik elemanı) olmak üzere toplam 119 personel ile hizmet vermektedir.

SUNULAN HİZMETLER

- Sanat ve eğitim yoluyla toplumun kültürel ve estetik gelişimine katkıda bulunarak mükemmel donanımlı bireylerden oluşmuş bir kültür toplumuna ulaşmak,
- Kültürümüzü yurt ve dünya çapında yaygınlaştırarak tanıtmak için teknik ve estetik düzeyi yüksek nitelikli konserler düzenleyerek ulusal değerlerimizi evrenselleştirmek,
- Yerel, ulusal ve evrensel değer taşıyan kültür ve sanat eserlerinin yerel ve ulusal düzeyde tanıtımını sağlamak, eğitim çalışmaları ve konserler düzenlemek, şenlik-festival-anma-kutlama ve benzeri kültürel ve sanatsal organizasyonlar ile yurt içi ve yurt dışında gerçekleştirilecek etkinliklerde Büyükşehir Belediye Başkanlığı'nı temsil etmek,
- Uzman öğretim elemanları ve sanatçılar himayesinde sanatı doğru ve bilinçli öğretmek gibi amaçları olan ve bu doğrultuda hizmet veren Orkestra Şube Müdürlüğü 2007–2008 eğitim yılında 783 adet öğrenci ile eğitim faaliyetlerini sürdürmektedir.



2007 YILI GERÇEKLEŞEN ETKİNLİKLER

	TSM	THMO	BANDO
OCAK	1 Adet	2 Adet	1 Adet
ŞUBAT	3 Adet	1 Adet	1 Adet
MART	2 Adet	1 Adet	12 Adet
NİSAN	4 Adet	3 Adet	12 Adet
MAYIS	4 Adet	1 Adet	8 Adet
HAZİRAN	3 Adet	3Adet	7 Adet
TEMMUZ	2 Adet	3 Adet	8 Adet
AĞUSTOS	2 Adet	3 Adet	10 Adet
EYLÜL	4 Adet	4 Adet	11 Adet
EKİM	1 Adet	1 Adet	9 Adet
KASIM	1 Adet	3 Adet	5 Adet
ARALIK	2 Adet	2 Adet	1 Adet



TİYATRO		
	YETİŞKİN OYUNU	ÇOCUK OYUNU
OCAK	13 Adet	4 Adet
ŞUBAT	16 Adet	4 Adet
MART	16 Adet	8 Adet
NİSAN	15 Adet	12 Adet
MAYIS	8 Adet	4 Adet
HAZİRAN	11 Adet	
TEMMUZ	3 Adet	
AĞUSTOS	6 Adet	
EYLÜL	11 Adet	
EKİM	5 Adet	6 Adet
KASIM	5 Adet	5 Adet
ARALIK	12 Adet	14 Adet



2007 YILI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

HEDEF NO	İŞLEM	HEDEF	GERÇEKLEŞEN
6.2.4.3	Tayyare Kültür Merkezi Konserleri	12 adet / yıl	14 adet / yıl
6.2.4.4	Talep halinde yurt içinde konserler düzenlemek	2 adet / yıl	-
6.2.4.5	Talep halinde yurt dışında konserler düzenlemek	2 adet / yıl	-
6.2.4.6	Talep halinde eğitim amaçlı konserler düzenlemek	2 adet / yıl	3 adet / yıl
	Konser taleplerini karşılamak	%90	%95
	Bando taleplerini karşılamak	%90	%100
6.2.5	Tiyatro gösterileri sergilemek		-
	Yetişkin oyunu sergilemek	64 adet/yıl	72adet/yıl
	Çocuk oyunu sergilemek	96 adet/yıl	56 adet/yıl
	Gençlik oyunu sergilemek	32 adet/yıl	18 adet/yıl
	Sokak performansı sergilemek	24 adet/yıl	------
	Orta oyunu sergilemek	28 adet/yıl	32 adet/yıl
	Eğitim faaliyetlerinin devamını sağlamak	Gerçekleşme	%100
1.2.1.3	Birimlerce değerlendirme toplantıları yapmak	1 adet/ay	%100
1.3.1.2	Birimiçi eğitim	2 saat* adam/yıl	%100
1.5.2.1	Kültür ve Sosyal İşler Yönetim Sistemi (e-belediye)	Plan doğrultusunda	Çalışmalar devam etmektedir

PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

Yukarıdaki tabloda yer alan hedeflerin gerçekleme ve sapmaları ile ilgili açıklamalara yer verilir.

- Çocuk Sanatevi'nin, 2007 Nisan ayı itibari ile su basması sonucu kapanması nedeniyle Nisan-Aralık ayları arasında söz konusu salonda çocuk ve gençlik oyunları sergilenememiş ve bu nedenle söz konusu 2 başlıkta performans sayısı eksik kalmıştır.
- 2007 sezonu içinde ortaoyunları, sokak performansı olarak köy ve belde meydanlarında sergilendiğinden ortaoyunu ve sokak performansları aynı başlık altında değerlendirilmiştir. Yağış nedeniyle bazı performanslar iptal edildiğinden hedeflenen sayıya ulaşılamamıştır.

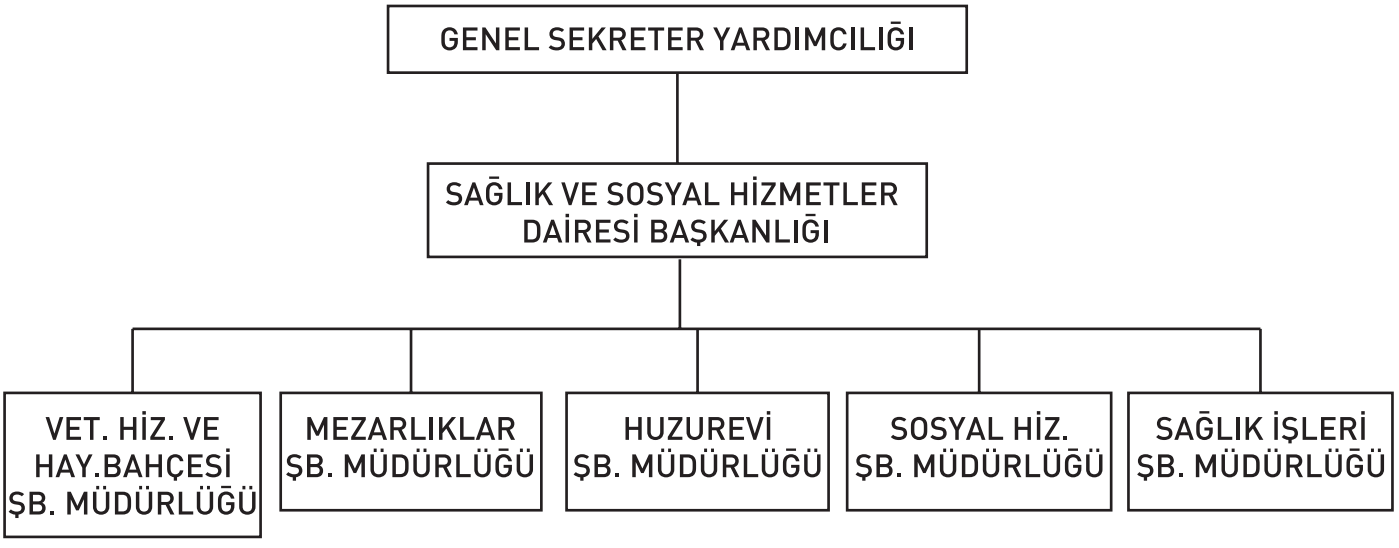
PERFORMANS BİLGİ SİSTEMİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ

- Müdürlüğümüz tarafından yürütülen hizmetler ile ilgili herhangi bir DÖF açılmamıştır.
- Standart evrak süreleri ile ilgili olarak aylık raporlamalar düzenlenerek evrakın işlem gördüğü süreler takip edilmiş ve standart süreyi aşan durumlarda gerekli iyileştirmeler yapılmıştır.
- Organizasyon şemasında revizyon yapılmıştır.
- Sanatsal etkinlik süreci ile ilgili olarak yılda 2 kez Aralık ve Nisan aylarında ve Eğitim sürecinde yılda 1 kez mayıs ayında memnuniyet anketleri yapılmış ve sonuçlarla ilgili bilgiler e-isoft kalite programına kaydedilmiştir. Anketler sonucunda gelen öneriler yürütülen çalışmalarda dikkate alınmaktadır.

SAĞLIK VE SOSYAL HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI



YILDIRIM KOCABAY
yildirim.kocabay@bursa.bel.tr



VETERİNER HİZMETLERİ VE HAYVANAT BAHÇESİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ



Nermin SIĞIRCI
nermin.sigirci@bursa.bel.tr

FİZİKSEL YAPI

Kiralık araç	3 adet çift kabin kamyonet, 1 adet minibüs.
Hizmet binası	Hayvanat Bahçesi - Bursa Hayvanat Bahçesi, Yakın Çevre Yolu, 2. km. Soğanlı / BURSA Veteriner Hizmetleri - Yunuseli Mh. Fuat Kuşçuoğlu Cd. No: 61 Osmangazi / BURSA
Bilgisayar	9 adet
Yazıcı	6 adet
Telefon	4 hat.
Faks	2 adet.

İNSAN KAYNAKLARI

Müdürlüğümüz 1 Şube Müdürü, 8 Veteriner Hekim, 2 Ziraat Mühendisi, 1 Gıda Yüksek Mühendisi,1 Gıda Teknisyeni, 1 Veteriner Sağlık Teknisyeni, 1 Memur, 1 Büro Elemanı ve 16 Hayvan Bakıcısı, özel şirket personeli (19 Hayvan Bakıcısı, 16 Güvenlik, 15 İlaçlama Personeli, 9 temizlik elemanı, 4 şoför, 4 yardımcı teknik personel) ile toplam 99 personel hizmet vermektedir.

SUNULAN HİZMETLER

Halkımıza ve özellikle çocuklarımıza doğa ve hayvan sevgisini aşılayarak çevre bilincinin oluşmasını sağlamanın yanı sıra vatandaşlarımızın gerek sağlık ve esenlik (gıda kontrolü, kaliteli sosyal yaşantının temini, çevre zararlıları ile mücadele) gerekse de birlikte yaşamı paylaştığımız Pet hayvanlarının sağlık ve refahlarının temin edilmesi konularında hizmet verilmektedir.

- Belediyemiz ve vatandaşlarımızın işbirliği ile tüm ziyaretçilerimizin bahçemizde iyi vakit geçirmelerini sağlamak ve iyi bir hayvanat bahçesi deneyimi sunmak.
- İnsanları hayvan haklarına saygı ve onları daha iyi anlama konusunda bilinçlendirmek.
- Soyu tükenen hayvanları bahçemizde barındırıp, üremelerini sağlamak.
- Bahçemizde barındırılan tüm hayvanların refahını sağlamak.
- Hayvan Hastanesi hizmetlerinin gerçekleştirilmesini sağlamak.
- Gıda laboratuarı hizmetlerinin gerçekleşmesini sağlamak.
- Halk sağlığı kontrol denetim hizmetlerinin gerçekleşmesini sağlamak.
- Haşere ile mücadele yaparak halk sağlığını korumak.

FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

- Larva Mücadelesi Hizmetlerini Vermek
- Uçkun Mücadelesi Hizmetlerini Vermek
- Yeşil Alanların İlaçlanması Hizmetlerini Vermek
- Katı Atık Alanı ve Çöp Kamyonlarının İlaçlanmasını Sağlamak
- Muayene ve İlaçlı Tedavi Hizmetlerinin Verilmesi
- Aşı Hizmetlerinin Verilmesi
- Ameliyatlı Tedavi Hizmetlerinin Verilmesi
- Hayvanat Bahçesinin Koruyucu Hekimlik Hizmetlerinin Verilmesi
- Sokak Hayvanlarının Kısırlaştırılması
- Hayvanların Beslenmesini, Sağlıklı Yaşam Sürmesini Sağlamak
- İkinci Şans Projesi (Sahipsiz Hayvanların Tedavilerinin Yapılıp, Sahiplendirilmesi)
- Hayvanat Bahçesinin Bakımı, Onarımı, Çevre ve Genel Temizlik Hizmetlerinin Sağlanması
- Hayvanat Bahçesinin Tanıtım ve Eğitimini Sağlamak
- Hayvan Koleksiyonunun Artırılması ve Hayvan Transferini Sağlamak
- Gıda Kontrol Laboratuarı Hizmetlerinin Verilmesi

2007 YILI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

HEDEF NO	İŞLEM	HEDEF	GERÇEKLEŞEN
12.1.5.	Haşere İle Mücadele Yaparak Halk Sağlığını Korumak	32000 Hektar Alan / 7 Ay	%100
12.4.1.	Koruyucu ve Temel Hekimlik Hizmetlerinin Verilmesi	3600 Adet / Yıl	%100
12.4.1.1.	Muayene ve İlaçlı Tedavi Hizmetlerinin Verilmesi	400 Adet / Yıl	%100
12.4.1.2.	Ameliyatlı Tedavi Hizmetlerinin Verilmesi	200 Adet / Yıl	%52.5
12.4.1.3.	Aşı Hizmetlerinin Verilmesi	1500 Adet / Yıl	%100
12.4.1.4.	Hayvanat Bahçesinin Koruyucu ve Hekimlik Hizmetleri	1500 Adet / Yıl	%100
12.4.2.	Sokak Hayvanlarının Kısırlaştırılması	500 Ad./Yıl	% 55
12.4.3.	İkinci Şans Projesi (Sahipsiz Hayvanların Tedavilerinin Yapılıp, Sahiplendirilmesi)	50 Ad./Yıl	%100
12.4.1.6	Hayvanların Beslenmesi, Sağlıklı Yaşam Sürmesi	% 90	% 100
12.4.1.7.	Hayvanat Bahçesinin Bakımı, Onarımı, Çevre ve Genel Temizlik Hizmetleri	%100	%100
12.4.1.8.	Hayvanat Bahçesinin Tanıtım ve Eğitimi	% 80	%100
12.4.1.9.	Hayvan Koleksiyonunun Arttırılması ve Hayvan Transferi	% 5	%100
12.4.1.10.	Gıda Kontrol Laboratuarına gelen taleplerin gerçekleştirilmesi	%100	%100
12.4.4.	Diğer Kurumlarla İşbirliği	2 Kez / Yıl	% 100
1.1.1.2.	Kıyaslama	1 Adet	%100
1.3.2.1.	Vatandaş Memnuniyeti	% 80	% 100
1.3.1.2.	Birim İçi Eğitim	2 s.kişi /yıl	%100
1.2.1.3.	Birim içi toplantı	Ayda 1	%100

PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

12.4.1 Koruyucu ve Temel Hekimlik Hizmetleri çerçevesinde 5281 adet işlem yapılarak, hedefin %47 üzerine çıkılmıştır.

12.4.1.1. Muayene ve İlaçlı Tedavi Hizmetleri çerçevesinde 495 adet işlem yapılarak, Hedefin % 24 üzerine çıkılmıştır.

12.4.1.2. Ameliyatlı Tedavi Hizmetleri Verilmesi çerçevesinde 105 adet işlem yapılarak, hedefin % 52,5'i gerçekleştirilmiştir. Hedefteki gerçekleşme payının düşmesi ameliyatlı tedavi talebinin az olmasından kaynaklanmaktadır.

12.4.1.3. Aşı Hizmetleri verilmesi çerçevesinde 3097 adet işlem yapılarak, Hedefin %106 üzerine çıkılmıştır.

12.4.1.4. Hayvanat Bahçesinin Koruyucu ve Temel Hekimlik Hizmetleri çerçevesinde 1584 adet işlem yapılarak hedefin % 6 üzerine çıkılmıştır.

12.4.2. Sokak Hayvanlarının Kısırlaştırılması konusunda 275 adet işlem yapılarak hedefin % 55' i gerçekleştirilmiştir. Gerçekleşme payının düşük çıkma sebebi, ilçe belediyelerinin kendi binalarına taşınmaları ile birlikte hayvan hastanesine gelen sahipsiz hayvan sayısındaki azalma olmuştur.

12.4.3. İkinci Şans Projesi dâhilinde 51 adet işlem yapılarak, hedefin % 2 üzerine çıkılmıştır.

12.4.1.6. Hayvanların Beslenmesi ve Sağlıklı Yaşam Sürmesi alanında gerçekleşme oranımız hedefin % 10 üzerine çıkmıştır.

12.4.1.8. Hayvanat Bahçesinin Tanıtımı ve Eğitim çalışmalarıyla hedefin % 25 üzerine çıkılmıştır.

12.4.4. Diğer Kurumlarla İşbirliği konusu dâhilinde 8 adet işlem yapılarak hedefin % 300 üzerine çıkılmıştır.

1.1.1.2. Kıyaslama işlemleri dâhilinde 4 adet işlem yapılarak hedefin % 300 üzerine çıkılmıştır.

1.3.2.1. Vatandaş Memnuniyetine yönelik yapılan anket değerlendirmelerinde hedefin % 11 üzerine çıkılmıştır.

PERFORMANS BİLGİ SİSTEMİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Süreç Kriterleri	HEDEF	GERÇEKLEŞEN
Standart Süreye Uyum	% 95	% 100
Optimum stokla Kullanımın	% 90	% 100
Proses Kontrolü	% 95	% 100
Müşteri Memnuniyeti (Hay. Hst.)	% 85	% 100
Planının Uygulanması	% 100	% 100
Hayvanların Sağlıklı Yaşam Sürmesi	% 90	% 100
Müşteri Memnuniyeti Anketi (Hay. Bah.)	% 80	% 100
Tüm Taleplerin Karşılanması	% 80	% 100

MEZARLIKLAR ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ



Düşünsel ŞENTÜRK
dusunsel.senturk@bursa.bel.tr

FİZİKSEL YAPI

Taşıt aracı	1 adet cenaze nakil aracı, 1 adet çift kabin minibüs, 1 adet hizmet minibüsü
iş makineleri	1 adet kazıcı yükleyici
Hizmet binası	Sağl.ve Sos.Hizm.Dai.Bşk.Binası zemin kat (Ortak kullanım), Emirsultan Gasilhanesi, Bursa Kent Gasilhnesi, 11 adet mezarlık hizmet binası
Bilgisayar	7 adet pc, 1 adet notebook
Yazıcı	4 adet yazıcı, 1 adet tarayıcı, fotokopi mak.
Telefon	10 adet dahili hat, 2 adet dış hat, 11 adet telefon cihazı
Faks	1 adet faks Cihazı

İNSAN KAYNAKLARI

Müdürlüğümüz 1 Şube Müdürü, 1 Şef ,1 Harita Teknikeri , 7 Memur, 3 Büro elemanı, 1 Hizmetli Memur, 1 İmam, 5 İmam – Gassal , 5 Bayan Gassal, 2 Şoför , 1 Kepçe Operatörü, 21 Mezarlık Görevlisi , 8 Mezarlık Temizlik İşçisi ve 24 adet Özel Güvenlik Görevlisi olmak üzere toplam 81 personel görev yapmaktadır.

SUNULAN HİZMETLER

- Şehrimizde vefat eden ve şehir dışında vefat edip şehrimize getirilen cenazelerin defni için gerekli organizasyonu sağlamak
- Mezar yerlerini hazırlamak
- Cenazelere gasilhane hizmeti vermek
- Uygun araçlarla cenaze nakil işini yapmak
- Fakir ve kimsesiz vatandaşların cenazelerinin ücretsiz defnini sağlamak
- Mezar yerini onarmak isteyen vatandaşlara mezar yeri onarım belgesi vermek
- Mezarlıkların bakım ve temizliğini yapmak

FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

- Sorumluluk alanımızda bulunan mezarlıklara 5549 kişinin defnini gerçekleştirmiştir.
- Şehrimizde vefat edipte şehir dışına 3424 Kişinin nakli gerçekleştirilmiştir.
- Emirsultan ve Bursa Kent Gasilhanelerinde 3720 kişinin hazırlanması sağlanmıştır.
- Fakir ve yardıma muhtaç 185 kişinin cenazesi ücretsiz defni gerçekleşmiştir.
- Mezarını onarmak isteyen vatandaşlarımıza 2911 adet Mezar Yeri Onarım Belgesi Verilmiştir.
- 371 adet Aile mezarlığı Mezar Yeri Tahsis belgesi verilmiştir.
- Mezar Yeri Onarım Belgesi ve Mezar Yeri Tahsis Belgesi ve verilen hizmetlerden toplam 2.331.494 YTL tahsili gerçekleştirilmiştir.
- Doğu Kent Mezarlığı ve Batı Kent Mezarlığı alanlarının tespitine katkı sağlanmıştır.
- Bursa Kent Mezarlığı umumi kısımda 12 yeni ada define açılmıştır.
- Bursa kent Mezarlığı,Emirsultan Mezarlığı, Pınarbaşı Mezarlığı, Alacahırka Mezarlığı, Ahmetpaşa Mezarlığı, Baruthane Mezarlığı,Arabayatağı Mezarlığı, Değirmenönu Mezarlığı,Sarıkaya Mezarlığı ve Yahudi Mezarlıklarında parsel bazında harita çalışmaları tamamlanmış, bulunan tüm mezarların fotoğrafları çekilmiş ve tüm defin bilgileri bilgisayar ortamına aktarılması sağlanmıştır.
- Bursa Kent Mezarlığı,Emirsultan Mezarlığı, Pınarbaşı Mezarlığı, Alacahırka Mezarlığı, Ahmetpaşa Mezarlığı, Baruthane Mezarlığı ve Arabayatağı Mezarlıklarında özel güvenlik personeli ile korunması sağlanmıştır.
- Mezarlıkların Bakım ve Temizliği Müdürlüğümüz bünyesinde bulunan Temizlik ekibi ve Park ve Bahçeler Şube Müdürlüğü ile koordineli olarak gerçekleştirilmiştir.

2007 YILI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

HEDEF NO	İŞLEM	HEDEF	GERÇEKLEŞEN
12.3.2.2	e-belediye kapsamında hazırlanan Mezarlık Bilgi Sisteminin mezarlık bazında sayısal ölçüm yapılması ve mezarlık bilgilerinin sisteme aktarılmasına destek vermek	%100	% 100
12.3.3.1.	Gelen Cenaze defin taleplerinin değerlendirilmesi	% 100	% 100
12.3.3.2.	Gasilhane Hizmetlerinin Verilmesi	2500 Kişi/Yıl	%100
12.3.3.3.	Defin Hizmetlerinin Yerine Getirilmesi	%100	% 100
12.3.3.5.	Cenaze Morg Ve Danışma Hizmetlerinin 24 Saate Çıkarılması	% 100	-
1.2.1.3.	Birim İçi Toplantı	Ayda 1	% 100
1.3.2.	Vatandaş Memnuniyeti	% 80	-
1.3.1.2.	Birim İçi Eğitim	2s.kişi/Yıl	%100
1.1.1.2.	Kıyaslama	1 Adet	%100

PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

12.3.3.2. Gasilhane Hizmetlerini 2500 Kişi/Yıl hedeflenmesine rağmen 3720 kişi/yıl gerçekleşmiş,hedefin % 49 üzerine çıkmıştır.

12.3.3.5.Cenaze morg ve Danışma hizmetlerinin 24 saate çıkarılması hedefimiz uygun mekanın olmaması nedeniyle gerçekleştirilememiştir.

1.3.2.Vatandaş Memnuniyetine yönelik yapılan anket değerlendirmesi yapılmış, ancak değerlendirme sonuçlandıramamıştır.

PERFORMANS BİLGİ SİSTEMİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Toplam kalite çalışmaları doğrultusunda iç ve dış denetimlerden başarı ile geçilmiştir. Birimin yıl içersinde belirlenen standart evrak sürelerinde herhangi bir sapma yaşanmamıştır.

HUZUREVİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ



Mehmet ŞİŞMAN
mehmet.sisman@bursa.bel.tr

FİZİKSEL YAPI

Kiralık aracı	2 adet
Hizmet binası	2 adet (Fethiye Dörtçelik Huzurevi Binası ve 1 No'lu Huzurevi Binası)
Bilgisayar	9 adet
Yazıcı	7 adet
Tarayıcı	1 adet
Telefon	9 dış hat, 193 dahili hat, 81 adet telefon cihazı
Faks	1 adet

İNSAN KAYNAKLARI

Huzurevi Şube Müdürlüğü'nde 1 Şube Müdürü, 1 Doktor, 1 Psikolog, 1 Sosyal Hizmet Uzmanı, 7 Hemşire, 4 Bilgisayar İşletmeni, 1 Evrak Kayıt Elemanı, 1 Ambar Görevlisi, 1 Telefon Santral Elemanı, 1 Elektik Teknisyeni, 1 Kaloriferci, 1 Şoför, 1 Berber olmak üzere toplam 22 personel görev yapmaktadır.

SUNULAN HİZMETLER

Bursa Büyükşehir Belediyesi hizmet sınırları dahilinde 58 yaş üzerindeki sosyal ve ekonomik yönden yoksunluk içinde olan korumaya, bakıma ve yardıma muhtaç yaşlı kişilerin bakımını yapmak, kurumda kaldığı süre içerisinde rahatsızlanıp, özel bakıma gereksinim duyan yaşlıları huzurlu bir ortamda korumak, sosyal ve psikolojik ihtiyaçlarını karşılamaktır.

FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

YAŞLI SAĞLIĞI HİZMETLERİ

Huzurevi Polikliniğimizde görevli 1 doktor ve 7 hemşire tarafından kurum sakinlerimizin periyodik ve günlük sağlık kontrollerini yapılmakta, hastalanmaları halinde teşhis ve tedavileri sağlanmakta, gerektiğinde hastaneye sevk işlemleri ile hastanedeki durumu izlenerek gerekli tedavileri kurum içi veya kurum dışında yapılmaktadır. Kurum doktoru, sakinlerimizin genel muayenelerini ve sağlık değerlendirmelerini yapmaktadır. Huzurevine kabul edilen her huzurevi sakinimizin sağlık kontrolleri huzurevinde görevli kendi hemşiresi tarafından takip edilmektedir. Hemşireler tarafından sakinlerimizin sabah akşam düzenli tansiyon takipleri, ilaç tedavileri ve gerekli acil müdahale ve rutin sağlık kontrolleri yapılmaktadırlar.

YAŞLI BAKIMI VE TEMİZLİĞİ HİZMETLERİ

Huzurevi Şube Müdürlüğünün ve huzurevi sakinlerinin genel bakım ve temizlik hizmetlerinin yürütülmesi amacıyla kendi alanlarında deneyimli 84 personel görev yapmaktadır.

365 gün 24 saat ve 3 vardiya sistemiyle çalışan personelimiz tarafından huzurevi sakinlerimizin , düzenli olarak banyolarının yaptırılması, vücut bakımı, vücut temizliği ve kontrolü, odalarının ve eşyalarının temizliği ve düzeni, rutin olarak uygulanmaktadır.

BESLENME HİZMETLERİ

Huzurevimiz sakinlerinin günlük üç öğün beslenme hizmetleri sakinlerin yaş, sağlık, günlük kalori ihtiyaçları dikkate alınarak aylık olarak hazırlanmaktadır. Huzurevi sakinlerinin ihtiyaçları doğrultusunda farklı diyet menüleri (tuzsuz , şekersiz, protein diyeti,vb.) uygulanmaktadır. Diabetli yaşlılar için, gerektiğinde yiyeceklerin bir bölümü ayrıca diabetik olarak hazırlanmaktadır.

SOSYAL VE KÜLTÜREL ETKİNLİK HİZMETLERİ

Sosyal hizmet çalışmaları doğrultusunda, kurum sakinlerimizin boş zamanlarını değerlendirmek, bireysel gelişimlerini desteklemek, sosyal hayatla olan bağlarını pekiştirmek ve aralarındaki grup ruhunu güçlendirmek amacıyla kurum içi ve kurum dışı periyodik aralıklarla kültürel, sanatsal, eğitsel etkinlikler ile şehir içi ve dışı geziler, özel gün ve gecelerde eğlenceler organize edilmiştir.

Bu amaç doğrultusunda kurum sakinlerimize yönelik 2007 yılı içerisinde;

Müzik konserleri:

Huzurevi sakinlerine yönelik Türk Sanat Müziği, Türk Halk Müziği konserleri, 46. Uluslar arası Bursa Festivali etkinliklerine katılım, Yeşil Bursa Sevgi Gezeği, Gönül Dostları Gezeği Konserleri, çay partileri, eğlence programları,vb."

Çevre gezileri ve piknikler:

Bursa'nın tarihi ve kültürel mekan ve camii gezileri (1.Murat Cami, Muradiye Cami, Ulu Cami, Orhan Cami, Yeşil Cami ve Türbesi, Bursa Kent Müzesi,vb.) İstanbul, Çanakkale, Mudanya, Gemlik, İznik ve Uludağ gezileri, Bursa Botanik Parkı, Seyidabat Köyü, Hamamlıkızık Alabalık Tesisleri gezisi, okul ve alışveriş merkezleri ziyaretleri,vb.

Panel ve bilgilendirme toplantıları :

Toplam kalite çalışmaları doğrultusunda kurum sakinlerimize ve personelimize yönelik sağlık, sosyal ve kültürel konular hakkında uzman personel tarafından eğitim seminerleri verilmiştir.

Özel gün,hafta kutlamaları:

Yaşlılara Saygı Haftası'' etkinlikleri kapsamında Bursa Valiliği ve Bursa Büyükşehir Belediye Başkanlığı ziyareti, Anneler Günü, Babalar Günü, Sevgililer Günü,8 Mart Dünya Kadınlar Günü, resmî, dinî bayram günleri kutlamaları vb.

Tiyatro ve sinema gösterileri:

Huzurevi sakinleri yıl içerisinde Kız Kulesi Kastamonu'ya Taşınıyor, Durakta İki Bencil Adam tiyatro oyunu ile Babam ve Oğlum, Hacivat-Karagöz Neden Öldürüldü sinema filmlerini izlemişlerdir.

Huzurevimizi tanıtıcı televizyon çekimi ve röportajlar:

Ramazan eğlenceleri-Huzurevi sakinlerimize 2007 Ramazan Ayı içerisinde ramazan eğlenceleri, gezekler, müzik programları düzenlenmiştir.

Geleneksel Huzurevi Kermesi ve Yiyecek Şenliği

Geleneksel Huzurevi Kermesi ve Yiyecek Şenliği'nin amacı, huzurevimizi tanıtmak, hemşerilerimizin huzurevine gelişini sağlamak, gün içerisinde huzurevi sakinlerimizle- Bursalı hemşehrilerimizin bütünleşerek güzel bir gün geçirmesini sağlamaktır.

Huzurevi Kermesi ve Yiyecek Şenliğimize Bursa Büyükşehir Belediyesine bağlı tüm birimler, Buski, Besaş, Bursaray, Binted, Burfaş,BKSTV ve İlçe Belediyeler (Osmangazi,Yıldırım ,Nilüfer), Bursa'nın başlıca firmaları ile sivil toplum örgütleri- dernekler huzurevi bahçesinde stand açarak ya da ürün göndererek katılım sağlamaktadırlar.

Huzurevi Kermes ve Yiyecek Şenliğimizde, huzurevimiz hobi atölyemizde Bursa Büyükşehir Belediye Başkanı Hikmet ŞAHİN'in eşi Neriman ŞAHİN ve Büyükşehir Belediyesi'nin üst düzey bürokrat eşleri ile huzurevi sakinlerimizin ortaklaşa yaptıkları el işleri, mefruşat, ahşap, takı ve hediyelik eşyalar ürünler ziyaretçilerin beğenisine sunulacaktır.

Atölye Çalışmaları

Huzurevi sakinlerimize yönelik oluşturduğumuz hobi atölyemizde hediyelik ev mefruşatı (pike takımları, yatak örtüleri, nevresim takımları, uyku setleri, sandalye minderleri, yer minderleri, masa ve sehpa örtüleri,vb.) hediyelik süs eşyaları (şamdan, şekerlik, mumluk,vb.) emitasyon hediyelik takılar (kolye, bilezik, küpe, yüzük, halhal,vb) , hediyelik çantalar , huzurevimizin perde dikimleri, kurum sakinlerimizin terzilik işleri atölyemizde yapılmaktadır. Huzurevimizin tüm oturma grupları, sandalyeler, çekyatların tüm döşeme işleri atölyemizde yapılmaktadır.

PROJELER

Oda-Kat Hizmetleri Eğitimi Projesi

Kat ve Oda Hizmetleri Eğitimi Projesi Eylül 2007 yılında başlamıştır. Proje süresince Huzurevinde kat personeli olarak 64 personele Bursa Anadolu Otelcilik ve Turizm Meslek Lisesi tarafından eğitim verilmiştir. Proje, 15 gün teorik, 15 gün uygulamalı olarak Huzurevinde gerçekleştirilmiştir. Eğitim süresince uzman bir ekip tarafından kursiyerlere 1 ay süresince toplam 90 saat süresince personele kat ve oda düzenlemesi, yüzey ve zemin temizliği, temizlik araç ve gereçlerinin tanınması ve kullanılması, iletişim, organizasyon ve servis, vb. konularda bilgi olup, eğitime katılan tüm personelimize ''Oda ve Kat Hizmetlisi Sertifikası'' verilmiştir.

Kardeş Huzurevi Projesi

Yerel yönetimlere bağlı ve öncelikle Marmara Bölgesinde bulunan huzurevleri arasında karşılıklı bilgi- beceri ve koordinasyon paylaşımını sağlamak, huzurevi hizmetleri ile ilgili kamuoyunu bilinçlendirmek, ortak politikalar oluşturmak, huzurevleri arasında ortak eğitsel, kültürel, sportif etkinlikler düzenlemek, yaşlılık ve yaşlı hizmetleri alanı ile ilgili ortak panel, konferans, sempozyum, vb. düzenlemek, huzurevleri arasında karşılıklı ziyaretler, yaşlı misafir etmek amaçlanmaktadır.

Huzurevi Şube Müdürlüğümüz ile İstanbul Büyükşehir Belediyesi Akseki Ormanalı Abdullah- Nerime Turan Huzurevi Müdürlüğü arasında proje hedefleri doğrultusunda karşılıklı yaşlı misafir ağırlama, bilgi alışverişi gerçekleştirilmiştir.

Yerel yönetimlere bağlı Huzurevlerinin ortak bir yönetmelik oluşturulması hakkında İstanbul, Kayseri, Yalova, Orhangazi ve İnegöl Belediyeleri Huzurevleri arasında karşılıklı bilgi alışverişinde bulunulmuştur.

Haziran 2007 yılında İstanbul Büyükşehir Belediyesi tarafından organize edilen '' 5.Mevsim Şenlikleri'''ne Huzurevimizi temsilen bir personel ve iki yaşlımız katılmıştır.

Orhangazi Belediyesi tarafından 2008 yılında açılması planlanan Huzurevinin işletimi için Kasım 2007'de Huzurevi Müdürü ve 3 hemşire huzurevimizde 1 hafta boyunca inceleme programına katılmışlardır.

Huzurevi Türk Halk Müziği Korosu Projesi

Türkiye'nin İlk Huzurevi Türk Halk Müziği Korosu olan koromuz, Huzurevinde yaşayan yaşlılarımıza sosyal ve psikolojik rehabilite amaçlı olarak 15 bayan - 15 erkek toplam 30 kişiden oluşturulmuştur. Koro içinde görev alan şef, saz sanatçıları, solistler dahil diğer elemanların tümü huzurevi sakinlerinden oluşmaktadır. Huzurevi Türk Halk Müziği Korosu verdiği konserlerle büyük beğeni kazanmaktadır.

2007 YILI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

HEDEF NO	İŞLEM	HEDEF	GERÇEKLEŞEN
	Yaşlı Sağlık Hizmetlerinin Yürütülmesi	% 100	%100
	Bakım –Temizlik Hizmetlerinin Yürütülmesi	%100	%100
	Yemekhane- Mutfak Hizmetlerinin Yürütülmesi	% 100	%100
7.4.1.2.	Huzurevinde çalışan kat personeline Bursa Kızılay Şubesi İşbirliği ile Hasta - Yaşlı Bakım Eğitimi verilmesi.	25 Kişi/ Yıl	Gerçekleşmedi
	Huzurevinde çalışan kat personeline Bursa Anadolu Otelcilik ve Turizm Meslek Lisesi işbirliği ile oda, yatak düzenlemesi eğitimi verilmesi.	25Kişi/yıl	%100
	Selahattin TÜRKOĞLU Huzurevi binasının hizmete açılması.	%100	Gerçekleşmedi
1.2.1.3.	Birim içi toplantı	Ayda 1	%100
1.3.2.	Huzurevi Yaşlı Yakını Memnuniyeti	%90	%100
1.3.2.	Huzurevi Sakini Memnuniyeti	% 90	%100
1.3.1.2.	Birim içi Eğitim	2saat/kişi	%100
1.1.1.2.	Kıyaslama	1 Adet	Gerçekleşmedi

PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

Yaşlı Sağlık Hizmetlerinin Yürütülmesi :
2007 yılı içerisinde yaşlı sağlık hizmetleri %100 gerçekleştirilmiştir.
Bakım –Temizlik Hizmetlerinin Yürütülmesi:
2007 yılı içerisinde yaşlı bakım ve temizlik hizmetleri % 100 gerçekleştirilmiştir.
Yemekhane- Mutfak Hizmetlerinin Yürütülmesi:
2007 yılı Yemekhane- Mutfak Hizmetleri % 100 gerçekleştirilmiştir.
Huzurevinde çalışan kat personeline Bursa Kızılay Şubesi İşbirliği ile Hasta Yaşlı Bakım Eğitimi verilmesi:
2007 yılı içerisinde planlanan eğitim Busmek eiğtim programına alınması nedeniyle 2008 eğitim planına alınmıştır.
Huzurevinde çalışan kat personeline Bursa Anadolu Otelcilik ve Turizm Meslek Lisesi işbirliği ile oda, yatak düzenlemesi eğitimi verilmesi:
2007 yılı içinde 25 kişiye verilmesi planlanan eğitim 64 kişiye verilmiş olup %256 olarak gerçekleştirilmiştir.

Selahattin TÜRKOĞLU Huzurevi binasının hizmete açılması:
2007 yılı içinde bütçe ödeneği olmaması nedeniyle gerçekleştirilememiştir.
Birim İçi Toplantı:
2007 yılı içerisinde her ay birim toplantısı gerçekleştirilerek hedeflenen amaca ulaşılmıştır.
Huzurevi Yaşlı Yakını Memnuniyeti
2007 yılı içerisinde huzurevi yaşlı yakını memnuniyeti hedeflerine % 100 ulaşılmıştır.
Huzurevi Sakini Memnuniyeti
2007 yılı içerisinde huzurevi sakini memnuniyeti hedeflerine % 100 ulaşılmıştır.
Birim içi Eğitim
Huzurevi personeli ve sakinine yıl boyunca yasa, yönetmelik, mevzuat , vb. konularda periyodik aralıklarla eğitimler verilmiş olup, belirlenen hedef olan %100 ulaşılmıştır.
Kıyaslama
2007 yılı içerisinde İzmir Emekli Sandığı Huzurevi ile yapılacak kıyaslama yoğun çalışmalarımız nedeni ile yapılamamıştır.

PERFORMANS BİLGİ SİSTEMİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Huzurevi Şube Müdürlüğü olarak Toplam Kalite Çalışmaları doğrultusunda yapılan 2007/1 İç Denetim Raporunda ''Huzurevi Yaşlı Kabul Sürecinin'' Huzurevinin tüm faaliyetlerini kapsamadığı yönündeki DÖF doğrultusunda ; söz konusu süreç revize edilerek yeniden düzenlenmiştir.

2007/2 İç Denetim Raporunda Huzurevi Yaşlı Kabul Süreci ve kalite çalışmaları ile ilgili herhangi bir olumsuzluk gözlemlenmemiştir.

2007 Dış Denetim Raporunda da Huzurevi Toplam Kalite Çalışmaları ile ilgili bir olumsuzluk gözlemlenmemiştir.

Huzurevi Hizmet Süreci ile ilgili olarak üç ayda huzurevi sakinine, huzurevi ziyaretçisine ve yaşlı yakınlarına uygulanmakta ola '' Müşteri Memnuniyet Anketler'' belirlenen hedeflere %100 ulaşılmıştır. Müdürlüğümüze yeni personel katılımıyla Birim Organizasyon Şemasında revizyona gidilmiştir. Aylık çalışmalarımız süreçlerimize uygun olarak her ayın başında Kalite Yönetim Sisteminde kayıt altına alınmaktadır.

SOSYAL HİZMETLER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ



Yasemin ŞAVŞATLI
yasemin.savsatli@bursa.bel.tr

FİZİKSEL YAPI

Hizmet binası	Atatürk Cad. Uçak Sk No: 1 Osmangazi / BURSA
Bilgisayar	7 adet pc + 1 adet Notebook
Yazıcı	2 adet yazıcı
Telefon	6 adet dahili hat, 6 adet telefon cihazı
Faks	1 adet

İNSAN KAYNAKLARI

Sosyal Hizmetler Şube Müdürlüğü'nde 1 Şube Müdürü, 1 Veri Hazırlama Kontrol İşletmeni, 1 Halkla İlişkiler Uzmanı, 1 Psikolog, 1 Teknisyen, 1 Bilgisayar İşletmeni ve 3 Sosyal Yardım Hizmetleri Elemanı olmak üzere toplam 9 personel görev yapmaktadır.

SUNULAN HİZMETLER

Bursa Büyükşehir Belediyesi hizmet sınırları dahilinde; kişi ve ailelerin kendi bünye ve çevre şartlarından doğan veya kontrolleri dışında oluşan maddi, manevi ve sosyal yoksunluklarının giderilmesine ve ihtiyaçlarının karşılanmasına, sosyal sorunlarının önlenmesi ve çözümlenmesine yardımcı olunmasını ve hayat standartlarının iyileştirilmesi ve yükseltilmesini amaçlayan sistemli ve programlı hizmetlerin yürütülmesi yönünde görevleri yerine getirmektedir.

FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

- Sosyal Yardım Hizmetleri
- Özürlü Hizmetleri
- Meslek Edindirme Hizmetleri
- Çocuk Ve Gençlik Hizmetleri
- Aile/Yetişkin Hizmetleri
- Halkla İlişkiler Hizmetleri
- Projeler
- Sokakta Çalışan Çocuklar Destek Merkezi
- Kadın Konukevi
- Engelli Hizmet Merkezi
- İş Atölyeleri
- Gençlik Merkezi
- Giysi Yıkama Merkezi

Sosyal Yardım Hizmetleri



Bursa Büyükşehir Belediye sınırları dahilinde, yoksulluk içinde olup, temel ihtiyaçlarını karşılayamayan, hayatlarını en düşük seviyede dahi sürdürmekte güçlük çeken veya deprem, yangın, sel gibi afet geçiren kişilere, hükümlüler, mülteciler ve göçmenlere, kaynakların yeterliliği ölçüsünde sosyal yardımların yapılmasına dair uygulamaları ve bu yardımlara katkıda bulanacak veya işbirliği yapılacak kişi ve kuruluşların yardımlarını kapsamaktadır.

2007-2008 yılı eğitim-öğretim döneminde ihtiyaç sahibi 5000 öğrenciye İl Milli Eğitim Müdürlüğü dağıtım işbirliği ile eğitim seti yardımı (çanta ve kırtasiye malzemesi) dağıtımı gerçekleştirilmiştir.

Gıda desteği yıl içerisinde ihtiyaç öncelikleri göz önünde bulundurularak yapılmaktadır. 2007 yılında dağıtım yoğunlu Ramazan ayında olmak üzere yıl içinde toplam 8430 ailenin adreslerine gidilerek kuru erzak-kahvaltılık paket dağıtımı yapılmıştır.



Kış döneminde yakacak ihtiyaçlarını karşılayamayan 1468 ailenin adreslerine gidilerek yakacak (kömür) desteği sağlanmıştır.

Sosyal Yardım Hizmetleri kapsamında 2007 yılında özürlü vatandaşlarımıza 2 adet akülü, 3 adet tekerlekli sandalye olmak üzere toplam 5 adet tekerlekli sandalye yardımı yapılmıştır.

İhtiyaç sahibi ailelere 1 adet çamaşır makinası, 1 adet TV ve 1 adet halı olmak üzere ev eşyası yardımları gerçekleştirilmiştir.

Sosyal yardım hizmet çalışmalarının tümünde sosyal inceleme formları doldurularak, veri tabanının oluşturulması yönünde çalışmalar yapılmaktadır. Ayrıca hizmet verdiğimiz kişi ve ailelere yönelik yapılan anket çalışmaları değerlendirilerek, devam ettirilen hizmet kalitesinin ve sunumunun arttırılması yönünde planlamalar gerçekleştirilmektedir.

Özürlü Hizmetleri

Bursa Büyükşehir Belediyesi hizmet sınırları içinde ikamet eden engelli bireylere yönelik yardım ve destek hizmetlerini güçlendirmek, engelli vatandaşların toplum yaşamına katılımlarını kolaylaştırmak ve engellilerin haklarını gözetmeye teşvik edecek hoşgörülü bir toplum yapısının oluşumuna katkıda bulunmak amaçlanmaktadır.

Eylül 2007 tarihi itibariyle Özürlü Hizmetleri kapsamında kamu kurumları ve sivil toplum örgütleri ile 4 (dört) koordinasyon ve değerlendirme toplantısı yapılmıştır.

Bursa Engelli Birliği Derneği ve Burulaş Genel Müdürlüğü işbirliğiyle Kasım 2007 tarihi itibariyle Sosyal Hizmetler Şube Müdürlüğü tarafından Bursa Engelli Envanteri Projesi başlatılmıştır.

Projenin Amacı: Bursa ili 7 merkez ilçedeki (Osmangazi, Nilüfer, Yıldırım, Gürsu, Kestel, Mudanya, Gemlik) engelli sayısını belirlemek; engel grubu, yaş, cinsiyet, eğitim, gelir, mesleki durum ve iletişim gibi sosyo-demografik bilgileri kapsayan bir veri tabanı oluşturmak ve oluşturulan veri tabanından yararlanılarak yapılacak ihtiyaç analizi neticesinde Bursa Büyükşehir Belediyesi tarafından yapılacak engelli hizmetlerinin bilimsel ve istatistiksel bilgilere dayanılarak planlanmasıdır.

Proje Süresi: Kasım 2007 – Kasım 2008 ayları arasında uygulanacak olup süresi 1 (bir) yıldır.

Proje Veri Kaynakları:
Özürlüler İdaresi Başkanlığı
SHÇEK İl Müdürlüğü
İl Sağlık Müdürlüğü (İl Grup Başkanlıkları, Hastaneler, Sağlık Ocakları)
Devlet İstatistik Enstitüsü
İlçe Belediye Başkanlıkları
Vergi Dairesi İl Müdürlüğü
Burulaş Genel Müdürlüğü
Sivil Toplum Kuruluşları (Engelli Dernekleri, Kızılay vb.)



Aralık 2007 tarihi itibariyle proje afişleri ve broşürlerinin planlanan dağıtımı tamamlanmış olup engelli vatandaşların başvuruları başlamıştır. Veri kaynakları ile görüşmeler devam etmekte olup aralıklı olarak kaynaklardan veri aktarımı başlamıştır.

Meslek Edindirme Hizmetleri

Bursa Büyükşehir Belediyesi görev alanı içerisinde ikamet etmekte olan halkımıza, özellikle risk altındaki gruplara (özürlü, bayan, istihdam dışı kalmış kişiler...), bilgi, beceri, nitelik kazandırmak ve ev ekonomilerine katkı sağlamak amacıyla Meslek Edindirme Hizmetleri verilmektedir.

2006-2007 Eğitim ve Öğretim Yılı

Bursa Sanat ve Meslek Eğitim Kursları (BUSMEK) ile Bursa Eğitim Geliştirme Vakfı (BEGEV) bünyesinde meslek edindirme kursları gerçekleştirilmiştir.

Bursa Büyükşehir Belediyesi Sanat ve Meslek Eğitimi Kursları (BUSMEK), yaygın eğitim başlığı altında faaliyetler gerçekleştiren, örgün eğitimi tamamlayıcı bir yetişkin eğitimi organizasyonudur.

Bursa Büyükşehir Belediyesi'nin sosyal belediyecilik kapsamında başlattığı önemli projelerden biri olarak BUSMEK doğmuştur.

BUSMEK, Bursalı hemşehrilerimize sanatsal alanda beceri kazandırmak, mesleki ve sosyal gelişimlerini sağlamak, çağın gerektirdiği bilgilerle donatmak, bunun yanında unutulmaya yüz tutan geleneksel sanatlarımızı yaşatmak, bireylerin sosyal hayata adaptasyonunu kolaylaştırmak gibi gayelerle eğitim yolculuğuna başlamıştır.

BUSMEK'te eğitimi verilen branşlar arasında Mesleki ve Teknik Eğitimler, El Sanatları, Müzik Eğitimi, Moda Tasarımı, Türk İslam Sanatları, Sağlık ve Spor, Özel Eğitimler, Görsel Sanatlar ve Bilgisayar Eğitimleri ve Dil Eğitimleri bulunmaktadır.

BUSMEK'te 14 kurs merkezinde, 38 branşta eğitim verilmiş, 7943 kursiyer bu eğitimlerden faydalanmıştır.

Bursa Büyükşehir Belediyesi'ne bağlı olarak faaliyetlerini sürdürecek olan BUSMEK'e ilköğretim yaşını doldurmuş olan herkes, üst yaş sınırı olmaksızın kayıt olabilmektedir.

2007-2008 Eğitim ve Öğretim Yılı

BUSMEK, 2007-2008 eğitim ve öğretim yılında, 14 kurs merkezi ve 48 branşta, 8135 kursiyerin katılımı ile eğitimlerine devam etmektedir. Yıl sonunda eğitim alan kursiyer sayısının 15 bini bulacağı tahmin edilmektedir.





BEGEV bünyesinde ise; Web Tasarımı, Plastik Kalıp Tasarımı ve Moda Tasarımı branşlarında eğitimler verilmiş, 164 kişi bu eğitimlerden faydalanmıştır.





BEGEV bünyesinde; Bilgisayar Programcılığı, CNC Operatörlüğü, Jakarlı ve Armürlü Kumaş Dokumacılığı, Moda Tasarımı ve Otomasyon Sistemleri branşları olmak üzere, toplam 5 branşta, 20'şer kişilik sınıflarda eğitimler verilecektir. Eğitimlerin Şubat ayında başlaması planlanmaktadır.

BESOB (Bursa Esnaf ve Sanatkar Odaları Birliği) bünyesinde,2007-2008 eğitim ve öğretim yılında, Gazaltı Kaynakçılığı ve Tabldot Aşçılığı olmak üzere 2 branşta eğitimler verilecektir. Eğitimlerin Şubat ayında başlaması planlanmaktadır.

Çocuk ve Gençlik Hizmetler

Bursa Büyükşehir Belediye sınırlarında ikamet eden çocuk ve gençlerin beden ve ruh sağlığını korumak, sosyal kültürel gelişimlerinin desteklemek, ilgi alanları doğrultusunda eğitmek ve beceri kazandırmak amaçlanmaktadır.

Avrupa Birliği Mali İşbirliği ile Göç Kaynaklı Sosyoekonomik Sorunların Çözümüne Destek Projesi kapsamında Sokakta Çalışan Çocuklar Destek Merkezi oluşturulması amacı ile çalışmalar gerçekleştirilmiştir.

Bursa, Ankara, İstanbul ve İzmir Büyükşehir Belediyeleri ile ortaklaşa yürütülen ve büyük bir bölümü Avrupa Birliği tarafından finanse edilecek "Göç Kaynaklı Sosyoekonomik Sorunların Çözümüne Destek Projesi" kapsamında Kapasite Oluşturma, Sokakta Çalışan Çocuklar Destek Merkezi ve Proje Koordinasyon Birimi'nin gerçekleştirilebilmesi amacıyla proje hazırlık çalışmaları gerçekleştirilmiştir.

Merkezi Finans ve İhale Birimi tarafından Teknik Şartnamelerin ve İş Tanımlarının hazırlanması işinin yaptırılması için AB Fonlarından faydalanarak ayrı bir ihaleye çıkılmıştır. Uzmanları, Stelios ZACHARİAS ve Edward FRANK Haziran 2007'de göreve başlamış, kendilerine tarafımızdan teknik rehberlik sağlanarak satın alma teknik şartnameleri ve iş tanımları hazırlanmıştır.

Sokakta Çalışan Çocuklar Destek Merkezi hizmet başlıkları;

- Koruyucu ve önleyici faaliyetler,
- Toplumsal bilinçlendirme ve merkezin tanıtımı,
- Çocuk ve aileye yönelik psiko- sosyal rehberlik,
- Danışmanlık ve destek hizmetleri,
- Sağlık hizmetleri,
- Özbakım hizmetleri (beslenme ve temizlik hizmetleri),
- Eğitim destek hizmetleri (okul etüt desteği- bilgisayar-İngilizce),
- Çocuk ve aileye yönelik sosyal yardım hizmetleri,
- Sosyal ve kültürel faaliyetler,
- Spor faaliyetleri (futbol-basketbol-tekvando-masa tenisi-spor turnuvaları),
- İzleme ve değerlendirme,

Olarak belirlenmiş ve uygulama hizmet başlıkları ile ilgili çalışma yönergesi hazırlanmaktadır.

Proje kapsamında Sokakta Çalışan Çocuklar Destek Merkezi Osmangazi İlçesi Hamitler Parkı içi inşaat alanı olarak belirlenmiş olup, uygulama sürecinin 2008 yılı sonu ile başlatılması planlanmaktadır.

2007 yılı Sosyal Hizmetler Şube Müdürlüğü, Sosyal Hizmetler ve Çocuk Esirgeme Kurumu ve UNICEF işbirliğinde bilinçlendirme çalışmaları kapsamında Çocuk Hakları konulu materyal oluşturulmuş ve il düzeyinde dağıtımı yapılmıştır.

Aile/Yetişkin Hizmetleri

Ailenin bütünlüğünün korunması ve sosyal refahının arttırılması, yetişkinlerin birey olma potansiyellerinin güçlendirilmesi ve toplumsal uyumlarının sağlanması, ekonomik, toplumsal, kültürel ve psikolojik sorunlarla baş edebilmeleri için korunması, desteklenmesi ve güçlendirilmesi amaçlanmaktadır.

2006 yılında Kadın Konukevi ile ilgili ön hazırlık çalışmaları yapılmış, proje taslağı oluşturulmuştur. Proje hazırlık çalışmaları, İçişleri Bakanlığı Mahalli İdareler Genel Müdürlüğü ortak işbirliği ile yürütülmektedir. Uygun arsa tahsisi gerçekleştirilmiş olup, 2008 yılı itibariyle faaliyete geçmesi planlanmaktadır.

Projenin Amacı: Büyükşehir Belediyesi hizmet sınırları dahilinde fiziksel, cinsel, duygusal, kültürel ve ekonomik istismara uğrayan kadınların psiko-sosyal ve ekonomik sorunlarının çözümlenmesi sırasında varsa çocuklarıyla birlikte barınma ve öz bakım ihtiyaçlarını geçici süre ile karşılanması amaçlanmaktadır.
Proje Süresi: 2006-2008

Proje Ortakları: Mahalli İdareler Genel Müdürlüğü ve Bursa Büyükşehir Belediyesi Mahalli İdareler Genel Müdürlüğü tarafından Avrupa Birliği Mali işbirliği destekli olarak yürütülmektedir. Bursa Büyükşehir Belediyesi, Kadın Konukevi'nin işletim sürecinden yükümlü olacaktır.

Kadın Konukevi hizmet başlıkları:

- Sağlık Hizmetleri
- Beslenme Hizmetleri
- Sosyal Yardım Hizmetleri
- Kişisel Bakım Hizmetleri
- Psiko-Sosyal Destek Hizmetleri
- Sosyo-Kültürel Hizmetler
- Okul Öncesi Eğitim Hizmetleri
- Rehberlik Ve Danışmanlık Hizmetleri
- Eğitim Hizmetleri (Okuma-Yazma-Sanat Ve Mesleki Eğitim Vb),
- Güvenlik Hizmetleri
- İzleme Ve Değerlendirme

Hizmet başlığının sunumunda kadınların çocuklarına yönelik faaliyet planlaması dikkate alınarak hazırlanmaktadır.

Kadın Konukevi planlama çalışmaları kapsamında Bursa da bulunan Kadın konukevine teknik ziyaret gerçekleştirilerek, hizmet sunumda uygulama örnekleri gözlemlenmiştir.

Barınma Evi Hizmeti



Müdürlüğümüz bünyesinde, sokakta mağdur durumda kalmış, evi olmayan hemşehrilerimizin barınması amacıyla, Aralık 2007 de Ankara Yolu Eski Köy Hizmetleri İl Binası Yanı Yemekhane Salonunda barınma evi açılmıştır. Kış bitimine kadar hizmet verilen Barınma evinde, bireylerin günlük ihtiyaçlarının karşılanmasına yönelik olarak her türlü destek verilmektedir.

Barınma evinde, 92 yatak (Yatak sayısı gelen talebe göre 120'e çıkartılabilir.), 1 Ambulans, 1 Özel Araç, 1 Resmi Araç, 1 Barınma Evi Sorumlusu,1Doktor, 1 Hemşire, 1 Bilgisayar Elemanı, 9 Güvenlik Görevlisi, 6 Temizlik Personeli ve 1 Şoför olmak üzere toplam 20 personel ile 24 saat hizmet verilmektedir.

Halkla İlişkiler Hizmetleri

Sosyal Hizmetler Şube Müdürlüğü kapsamında yapılan tüm faaliyetlerin yerel, ulusal ve uluslar arası platformlara taşınmasını, organizasyonların düzenlenmesini ve gerçekleştirilmesini sağlamak ve hizmet verdiğimiz kişilerin memnuniyetinin sağlanmasına dönük basın ve halkla ilişkiler hizmetleri planlanmakta, uygulanmakta ve yapılan tüm çalışmalar hizmet sunumunun kalitesinin arttırılmasına yönelik değerlendirilmektedir.

Müdürlüğümüz bünyesinde gerçekleştirilen tüm hizmet başlıkları ile ilgili haberlerin ve basın toplantılarının yerel basında yer alması sağlanmış ve çıkan haberler arşivlenmiştir. Hizmet başlıklarımızla ilgili tanıtım materyallerinin hazırlanması sağlanmış, basın toplantılarının ve BUSMEK VE BEGEV yıl sonu genel sergi ve mezuniyet töreni organizasyonları gerçekleştirilmiştir.

Hizmet sunumu yapılan bireylere yönelik, hedef kitle memnuniyetini ölçücü anket çalışmaları uygulanmış ve hizmet kalitesinin arttırılması amacıyla gerekli düzeltici faaliyet çalışmalarına yer verilmiştir.

Sosyal Hizmetler Şube Müdürlüğü'nün çalışmalarının internet ortamında yer alması sağlanmıştır.











2007 YILI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

HEDEF NO	İŞLEM	HEDEF	GERÇEKLEŞEN
7.1	Kamu kurumları ile koordinasyon 2 defa / Yıl	%100	%100
7.2.1	Mevcut Durum Tespiti Yoksulluk Haritasının Hazırlanması Gerçekleşme	%100	%100
7.2.2.	Yardım konularının tespiti ve hizmetin sunumu • Yakacak • Gıda • Giyim • Kırtasiye Yardımı Malzeme & Ekipman	%100	%100
7.2.4	Sanat ve Mesleki Eğitiminin verilmesi 36 branş	%100	%100
7.4.3.2	Konuk Evi Hizmetinin Verilmesi Gerçekleşme - 1 Adet	%100	%100
7.5.2.	Giysi Yıkama Merkez Hizmetinin verilmesi Gerçekleşme - 1 Adet	%100	%0
1.3.2	Vatandaş memnuniyeti	%80	%100
1.2.1.3	Birim içi toplantı	Ayda 1 defa	%100
1.1.1.2.	Kıyaslama	2 adet	%100
7.14	Mesleki seminere-fuara katılım	4 adet	%100
13.1.2.	Birim içi eğitim	2 saat/kişi/yıl	%100
1.2.1.3	Odak Alan Toplantılar Yapmak	Ayda 1	%100

PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

7.1 Kamu kurumları ile koordinasyon, Yıl içerisinde 4 koordinasyon toplantı organizasyonu yapılmış olup, hedefin ve gerçekleşmesinin % 50 artışı uygulanmıştır.

7.2.1 Mevcut Durum Tespiti Yoksulluk Haritasının Hazırlanması Gerçekleşme, Yoksulluk haritasının çıkarılmasıyla ilgili Bilgi İşlem Şube Müdürlüğü tarafından programın yazılımı gerçekleştirilmiş ve veri tabanının oluşturulması ile ilgili Sosyal İnceleme Form girişleri devam etmektedir.

7.2.4 Sanat ve Mesleki Eğitiminin verilmesi 36 branş, Meslek edindirme hizmetlerinde 36 branş hedefleniş ve her yıl %10 artış öngörülmüştür. 2007 yılı içinde 38 branş BUSMEK,3 branş BEGEV olmak üzere 41 branşa ulaşılmıştır. Hedeflenen %15 performans artışı gerçekleştirilmiştir.

7.5.2 Giysi Yıkama Merkez Hizmetinin verilmesi, Bütçe imkanları doğrultusunda uygulama onayı verilmemiştir

1.3.2 Vatandaş memnuniyeti, Memnuniyet anket çalışmalarında %88 memnuniyet oranına ulaşılmış olup, hedeflenen üzerinden %10 performans artışı gerçekleştirilmiştir.

PERFORANS BİLGİ SİSTEMİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Sosyal Hizmetler Şube Müdürlüğü'nün kalite yönetim sisteminde yer alan H054.ST.001-Sosyal Hizmetlerin Yürütülmesi Süreci iptal edilmiş ve H054.ST.002-Sosyal Yardım Hizmetlerinin Uygulanması ve H054.ST.003-Meslek Edindirme Hizmetlerinin Verilmesi süreçleri hazırlanarak sisteme dahil edilmiştir.

Müdürlüğümüz çalışmalarında 6 adet form (H054.F.01-Sosyal İnceleme Formu, H054.F.02-Sosyal İnceleme Formu-Özürlüler, H054.F.03-Teslim Alma Tutanağı, H054.F.04-Teslim Etme Tutanağı, H054.F.05-Müşteri Memnuniyeti Anket Formu, H054.F.06-Barınma Evi_Konuk Kayıt Bilgi Formu) kullanılmaktadır.

Kullanılan formların 2 tanesinde (H054.F.01-Sosyal İnceleme Formu ve H054.F.02-Sosyal İnceleme Formu-Özürlüler), yıl içinde uygulamada kolaylığın sağlanması amacıyla revizyona gidilmiştir.

Toplam kalite çalışmaları doğrultusunda iç ve dış denetimlerden başarı ile geçilmiştir. Birimin yıl içersinde belirlenen standart evrak sürelerinde herhangi bir sapma yaşanmamıştır.

SAĞLIK İŞLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ



Şirin KARAKAYA
sirin.karakaya@bursa.bel.tr

FİZİKSEL YAPI

Taşıt aracı	2 Ambulans
Hizmet binası	Merkez Polikliniği- Atatürk cad. Uçak Sk No: 1 Osmangazi Acemler Polikliniği-BŞB Acemler Hizmet Binası/ Osmangazi Hamitler Polikliniği- Hamitler Mah.Canlı Sok.No:11/ Osmangazi Siteler Polikliniği-Siteler Mh.Selçukbey Cad.No:129/Yıldırım Huzurevi Polikliniği-BŞB Huzurevi
Bilgisayar	5 adet pc
Yazıcı	3 adet yazıcı
Telefon	14 adet dahili hat, 4 adet dış hat
Faks	1 adet faks
Telsiz	2 adet (Ambulans)

İNSAN KAYNAKLARI

Sağlık İşleri Şube Müdürlüğü'nde 1 Şube Müdürü, 7 Doktor, 11 Hemşire, 4 Sağlık Memuru, 1 Çevre Sağlık Teknisyeni, 3 Laborant, 2 Röntgen Teknisyeni , 2 Büro Elemanı, 3 Şoför ve 4 Hizmetli olmak üzere toplam 38 personel görev yapmaktadır.

SUNULAN HİZMETLER

Bursa Büyükşehir Belediyesi hizmet sınırları dahilinde,Bursa halkına ve Belediye personeline Tedavi Edici Sağlık Hizmetleri,Hasta Nakil Hizmetleri,Koruyucu Sağlık Hizmetleri ve Yoksullukla Mücadele Hizmetlerinin (Mobil sağlık aracı,Ambulans hizmetleri ve ilaç yardımı) yaygınlaştırılarak bilimsel temele dayalı, çağdaş, güvenilir,kaliteli ve erişilebilir sağlık hizmetlerinin programlı bir şekilde yürütülmesini sağlamaktır

FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

- Tedavi Edici Sağlık Hizmetleri
- Hasta Nakil Hizmetleri
- Belediye Çalışanlarına Yönelik Koruyucu Sağlık Hizmetleri
- Yoksullukla Mücadele Hizmetleri
- Cenaze Nakil İşlemleri
- Gayrı Sıhhi Müessese Denetimleri
- İşyeri Açma ve Ruhsatlandırma Çalışmaları
- Sosyal Hizmet çalışmaları kapsamında açılan birimlerde (Aşevi,Barınma evi vs.) sağlık hizmeti verilmesi
- Sağlık Bilinçlendirme Eğitimleri
- Gerekli görüldüğü durumlarda evlerde sağlık hizmeti verilmesi.
- Projeler
- Gezici Sağlık Aracı ile sağlık taraması ,muayene ve yaşlı sağlığı izleme çalışması yaptığımız köy ve mahalle sayısının arttırılması.
  65 yaş üzeri vatandaşların sağlık taraması ve takibini gerçekleştirmek.Bu sayede sağlık hizmetlerinin yaygınlaştırılmasını sağlamak.

Dünya Sağlık Örgütünün Sağlıklı Şehirler Projesi:
Bu Proje kapsamında Sağlık Etki Değerlendirme Çalışmalarına Müdürlüğümüz bünyesinde bir Doktor katılmaktadır.

İlaç Toplama Kampanyası:
Yoksullukla Mücadele Hizmetleri kapsamında ihtiyaç sahibi vatandaşlara ücretsiz ilaç temini sağlayarak tedavilerini gerçekleştirmek. Kampanyanın el broşürü ve afişlerle duyurulması ve evlerdeki kullanılmayan ilaçların toplanmasını sağlamak.
Açılması planlanan Sokakta Çalışan Çocuklar ve Gençlik Merkezinde sağlık hizmeti verilmesi.
AKOM tarafından planlanan tatbikat ve projelerde yer almak.
Açılması planlanan Kadın Konuk Evinde sağlık hizmeti sunmak

Tedavi Edici Sağlık Hizmetleri
Bursa Büyükşehir Belediyesi personelinin, personelin bakmakla yükümlü yakınlarının ve tüm Bursa halkının muayene, hemşirelik hizmetleri, radyolojik tetkik ve tıbbi tahlilleri yapılmaktadır. 2007 yılı içerisinde Polikliniklerimizde 30230 kişiye muayene, 2466 kişiye röntgen çekimi, 339 kişiye ultrason, 3635 kişiye laboratuar, 22128 kişiye hemşirelik hizmeti verilmiştir.

Hasta Nakil Hizmetleri
Bursa Büyükşehir Belediyesi personelinin , personelin bakmakla yükümlü yakınlarının ve tüm Bursa halkının şehir içi ve şehir dışı hasta nakilleri yapılmaktadır.
2007 yılı içerisinde 99 hasta şehir dışı, 189 hasta şehir içi olmak üzere toplam 288 hastaya Ambulans nakil hizmeti verilmiştir.

Belediye Çalışanlarına Yönelik Koruyucu Sağlık Hizmetleri
Bursa Büyükşehir Belediye bünyesindeki personelin periyodik muayene,röntgen filmleri , tıbbi tahlilleri ve hemşirelik hizmetleri verilerek; bireyin ve grubun sağlık kapasitesini ve düzeyini takviye ve yükseltmeye, sağlıklarına gelebilecek zararları önlemeye yönelik çalışmalar yapılmaktadır. 2007 yılı içerisinde 1212 personele Koruyucu sağlık Hizmeti verilmiştir.

Yoksullukla Mücadele Hizmetleri
Bursa İl sınırları içerisindeki, sosyal güvencesi olmayan yardıma muhtaç kişilerin tedavi edici sağlık hizmetleri , hasta nakil hizmetlerini ,gezici sağlık aracı hizmetlerini ve ilaç toplama kampanyası ile elde edilen ilaçların kullanılması çalışmaları yapılmaktadır.
2007 yılı içerisinde 112 özürlü ve 7282 sosyal güvencesi olmayan vatandaşa sağlık hizmeti verilmiştir. İlaç toplama kampanyası ile elde edilen ilaçlar ile 3848 hasta tedavi edilmiştir.

Cenaze Nakil İşlemleri
Bursa İl sınırları dahilindeki cenazelerin; şehir dışına kontrollü bir şekilde nakledilmesi için işlemler sağlık memurları tarafından yapılmaktadır.
2007 yılı içerisinde 496 cenazenin şehir dışına , 522 cenazenin İl Merkezi dışına kontrollü bir şekilde nakledilmesi için işlemleri yapılmıştır

Gayrı Sıhhi Müessese Denetimleri
Gayrı Sıhhi Müessese Denetimlerine Müdürlüğümüz bünyesindeki bir doktor tarafından katılım sağlanmaktadır .

İşyeri Açma ve Ruhsatlandırma Çalışmaları
Belediyemizce Ruhsatlandırılan Zabıta talimatnamesine göre Sıhhi yönden rapor verilmektedir. 2007 yılı içerisinde Zabıta talimatnamesine göre 10 iş yerine uygunluk raporu verilmiştir. Sosyal Hizmet çalışmaları kapsamında açılan birimlerde (Aşevi,Barınma evi vs.) sağlık hizmeti verilmesi
Bursa Büyükşehir Belediye bünyesindeki sosyal hizmet kapsamında açılan Aşevi, Barınma evi vb. birimlerde Ambulans ve sağlık ekibi görev almaktadır.

Sağlık Bilinçlendirme Eğitimleri
Gezici Sağlık Aracı İle gidilen mahalle ve köylerde bölge halkına bulaşıcı hastalıklar ve korunma yolları , aile planlaması hakkında bilgi verilmektedir.

Gerekli görüldüğü durumlarda evlerde sağlık hizmeti verilmesi.
Hastalığı veya özrü nedeni ile sağlık kuruluşlarına gidemeyen hastaların birimimizden sağlık hizmeti talep etmeleri durumunda evlerinde sağlık hizmeti verilmektedir.

2007 YILI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

HEDEF NO	İŞLEM	HEDEF	GERÇEKLEŞEN
	Hasta Nakil Hizmetlerinin Yerine Getirilmesi	%95	%100
	Tedavi Edici Sağlık Hizmetleri Yerine Getirilmesi	%95	%100
	Koruyucu Sağlık Hizmetlerinin Yerine Getirilmesi	%100	% 100
	Yoksulluklarla Mücadele Hizmetleri(Mobil sağlık ,ambulans hizm.ve ilaç yardımı)	%95	%100
12.3.1.1	Yaşlı Sağlığını İzlemek	5 Mahalle /yıl	% 0
1.2.1.3	Birim İçi Toplantı	Ayda 1	%100
1.3.2	Vatandaş Memnuniyeti	%80	%100
1.3.1.2	Birim içi Eğitim	2s.kişi/Yıl	6saat/ kişi %100
1.1.1.2	Kıyaslama	1 Adet	% 0

PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

Hasta Nakil Hizmetlerinin Yerine Getirilmesi :
2007 yılı içerisinde başvuran hastaların nakilleri %100 gerçekleştirilmiştir.
Tedavi Edici Sağlık Hizmetleri Yerine Getirilmesi:
2007 yılı içerisinde Tedavi Edici Sağlık Hizmetlerinin Hedeflerine % 100 ulaşılmış olup %105 gerçekleştirilmiştir.

Koruyucu Sağlık Hizmetlerinin Yerine Getirilmesi:
2007 yılı içerisinde Koruyucu Sağlık Hizmetlerinde 1212 işçinin periyodik muayenesi gerçekleştirilmiş olup hedeflenen %100 'e ulaşılmıştır.

Yoksulluklarla Mücadele Hizmetlerinin(Mobil sağlık ,ambulans hizm.ve ilaç yardımı) Yerine Getirilmesi:
2007 yılı içerisinde Yoksulluklarla Mücadele Hizmetlerinde Hedeflerine % 100 ulaşılmış olup %105 gerçekleştirilmiştir.

Yaşlı Sağlığını İzlemek:
Personel yetersizliği sebebi ile Yaşlı Sağlığı İzleme Hizmetine başlanamamıştır.

Birim İçi Toplantı:
2007 yılı içerisinde 12 birim içi toplantı gerçekleştirilmiştir.

Vatandaş Memnuniyeti
2007 yılı içerisinde vatandaş memnuniyeti hedeflerine % 100 ulaşılmış olup %118 gerçekleştirilmiştir.

Birim içi Eğitim

Yeni yayınlanan yasa,yönetmelik ve genelgeler aylık değerlendirme toplantısında aktarıldığından ayrıca birim içi eğitim raporu hazırlanmamaktadır.Hedeflerine %100 ulaşılmış olup %300 gerçekleştirilmiştir.

Kıyaslama

2007 yılı içerisinde İstanbul Büyükşehir Belediyesinin sağlık çalışmaları ile yapılacak kıyaslama yoğun çalışmalarımız nedeni ile yapılamamıştır.Ancak Nilüfer,Osmangazi ve Yıldırım Belediyesi Sağlık İşleri Şube Müdürlükleri ile çalışmalar başlatılmıştır.

PERFORMANS BİLGİ SİSTEMİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Şube Müdürlüğümüz bünyesinde kayıt altına alınan 140 cihaz bulunmaktadır. Bu cihazlardan 63 Tansiyon aleti ,1 Röntgen Cihazı, 9 Sterilizatör, 4 Tıbbi Aspirasyon Cihazı 2007 Haziran ve Temmuz aylarında TSE tarafından kalibre edilmiştir.Tansiyon aletleri için 2007 Aralık ayında ikinci kalibrasyon planlanmış olup kalibrasyon sertifikalarının tarafımıza geç ve eksik bilgi ile gönderilmesi sebebi ile yapılamamıştır.

2007-1. dönem İç Denetimde Koruyucu Sağlık Hizmetlerinde Müşteri memnuniyet anketlerindeki uyumsuzluk nedeni ile DÖF açılmıştır. Koruyucu Sağlık Hizmetlerine ait yeni bir anket hazırlanarak işleme konulmuştur.Memnuniyet Anket sonuçları 2007 yılı sonunda değerlendirilerek hedef % 100 olarak belirlenmiş olup %111 gerçekleşmiştir. Süreç kapsamında İşçilerin yıllık periyodik muayene ve röntgen taramaları formu hazırlanarak yapılan çalışmalar kontrol altına alınmıştır.

Müdürlüğümüze 1 personel katılımıyla Birim Organizasyon Şemasında revizyona gidilmiştir. Bütün süreçlerimiz geliştirilerek revizyona gidilmiştir.Tedavi Edici Sağlık Hizmetleri Süreci Memnuniyet Anketi hazırlanarak işleme konulmuştur. Tedavi Edici Sağlık Hizmetleri Süreci Memnuniyet Anket sonuçları 2007 yılı sonunda değerlendirilerek % 118 olarak belirlenmiştir.

Aylık çalışmalarımız süreçlerimize uygun olarak her ayın başında Kalite Yönetim Sisteminde kayıt altına alınmaktadır.

YAZI İŞLERİ VE KARARLAR DAİRESİ BAŞKANLIĞI



Memduh TAN
memduh.tan@bursa.bel.tr



KARARLAR ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ



Glümser ADİLOĞLU
gulumser.adiloglu@bursa.bel.tr

FİZİKSEL YAPI

Hizmet binası	Ortak kullanım Atatürk Caddesi Uçak Sokak No:1
Bilgisayar	4 adet bilgisayar
Yazıcı	1 adet yazıcı
Telefon	4 adet dahili hat, 1 adet dış hat, 5 adet telefon cihazı

İNSAN KAYNAKLARI

Müdürlüğümüz 1 Şube Müdürü, 5 personel olmak üzere toplam 6 personel ile hizmet vermektedir.

SUNULAN HİZMETLER

- 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu hükümleri ve Belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliği çerçevesinde Meclis toplantılarının yasalara uygun ve düzenli bir şekilde yapılmasını sağlamak,
- Büyükşehir Belediye Meclisinde görüşülmek üzere havale edilen evrakları almak,
- Yasaya uygun meclis toplantılarını ilan etmek,
- Meclis üyelerine davetiyelerini tebliğ etmek,
- Meclis gündemini hazırlamak,
- Alınan kararları yazıp gerekiyorsa ilgili birimlere onaylatmak,
- Kararları dairelere göndermek,
- Komisyonlara havale edilen raporları yazmak,
- Başkanlığa havale edilen önergeler hakkında ilgili dairelerden bilgi alarak gerekli cevabı hazırlamak,
- Meclis karar özetlerini ve zabıt özetlerini hazırlamak,
- Zaptın çözümünü yapmak,
- İlçe ve İlk Kademe Belediyelerinin Bütçe ve İmarla ilgili olanlar dışındaki kararlarının Büyükşehir Belediye Başkanı tarafından imzalandıktan sonra kayıt işlemlerini yapıp ilgili belediyesine ulaşmasını sağlamaktır.

FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

- 18.01.1984 Tarih ve 2972 Sayılı Mahalli İdareler ile Mahalle Muhtarları ve İhtiyar Heyetleri Seçimi Hakkındaki Kanun'un 6. ve 24. Maddelerinde belirtilen esaslara göre teşekkül eden Büyükşehir Belediye Meclisi, Büyükşehir Belediyesinin karar organıdır.
- Büyükşehir Belediye Başkanı, Büyükşehir Belediye Meclisi'nin Başkanı olup, Büyükşehir içindeki diğer belediyelerin başkanları. Büyükşehir Belediye Meclisi'nin doğal üyesidir.
- Büyükşehir Belediye Meclisi 83 adet Meclis Üyesi ve Belediye Başkanından oluşur.
- 5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu'nun 13. Maddesi gereğince Büyükşehir Belediye Meclisi, her ayın ikinci haftası önceden meclis tarafından belirlenen günde mutat toplantı yerinde toplanır.
- Bütçe görüşmesine rastlayan toplantı süresi en çok yirmi, diğer toplantıların süresi en çok beş gündür.
- Büyükşehir Belediye Başkanı, acil durumlarda lüzum görmesi halinde Belediye Meclisi'ni bir yılda 3 defadan fazla olmamak ve her toplantı bir birleşimi geçmemek üzere toplantıya çağırır.
- Yapılacak olan Meclis Toplantısının Yerel Basın yoluyla ilanı ve meclis üyelerine tebligatı, toplantı gündeminin düzenlenmesi, toplantıya girecek evrakların tanzim edilip parti gruplarına gönderilmesi, daire müdürlüklerine toplantı için çağrı yapılması Müdürlüğümüzün görevleri arasındadır.
- 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu'nun 14. Maddesi gereğince; İlçe ve İlk Kademe Belediye Meclisince Bütçe ve İmarla ilgili olanlar dışındaki kararlarının Büyükşehir Belediye Başkanı tarafından imzalandıktan sonra kayıt işleminin yapılıp ilgili belediyesine ulaştırılmasını sağlamak müdürlüğümüzce yapılmaktadır.
- 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu'nun 15. Maddesi gereğince; Büyükşehir Belediye Meclisi en az beş, encok dokuz kişiden oluşan İhtisas komisyonları kurabilir. Büyükşehir Belediye Meclisi'nin her yılın Kasım ayı ilk toplantısında yapılan seçimler ile oluşturulan İhtisas Komisyonlarının görev süresi olan bir yıl boyunca bu komisyonların sekreteryasını yürütmek, hazırlanan raporların yazılmasını ve gruplara ulaştırılmasını sağlamak, daha sonra meclisten çıkan kararları yazıp ilgili dairesine ve Valiliğe göndererek sonuçlandırmak ve bu kararları meclis defterine aynen kaydetmek müdürlüğümüzce yapılmaktadır.
- Belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliği'nin 19. maddesi-Meclis, Mahalli İdareler seçiminden sonraki ilk toplantısında üyeleri arasından ve gizli oyla Meclis I. ve II. Başkan Vekillerini, ikisi yedek olmak üzere en az 4 Katip Üyeyi 2 yıl görev yapmak üzere seçer. İki yıldan sonra seçilecek Başkanlık Divanı, yapılacak ilk Mahalli İdareler Seçimlerine kadar görev yapar.
- Meclis toplantısı esnasındaki konuşmalar teybe kaydedilerek, daha sonra zapta dökülüp meclis üyelerine gönderilmekte ve meclis toplantı kasetleri muhafaza edilmektedir.

2007 YILI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

HEDEF NO	İŞLEM	HEDEF	GERÇEKLEŞEN
15.2.1	Birimlerden meclise gelen tekliflerin (7 gün önce) gönderilmesini sağlamak.	% 100	%100
	İmzalanan meclis kararlarını ilgili birimlere (7 gün içinde) zimmet karşılığı teslim etmek.	% 100	%100
	Mecliste görüşülecek evrakları gruplara (Toplantıdan 3 gün önce) göndermek.	% 100	%100
1.2.1.3.	Birim içi toplantılar yapmak	Ayda 1 kez	Ayda 1 kez
13.1.2	Birim içi eğitim	2 saat/kişi	2 saat/kişi

PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

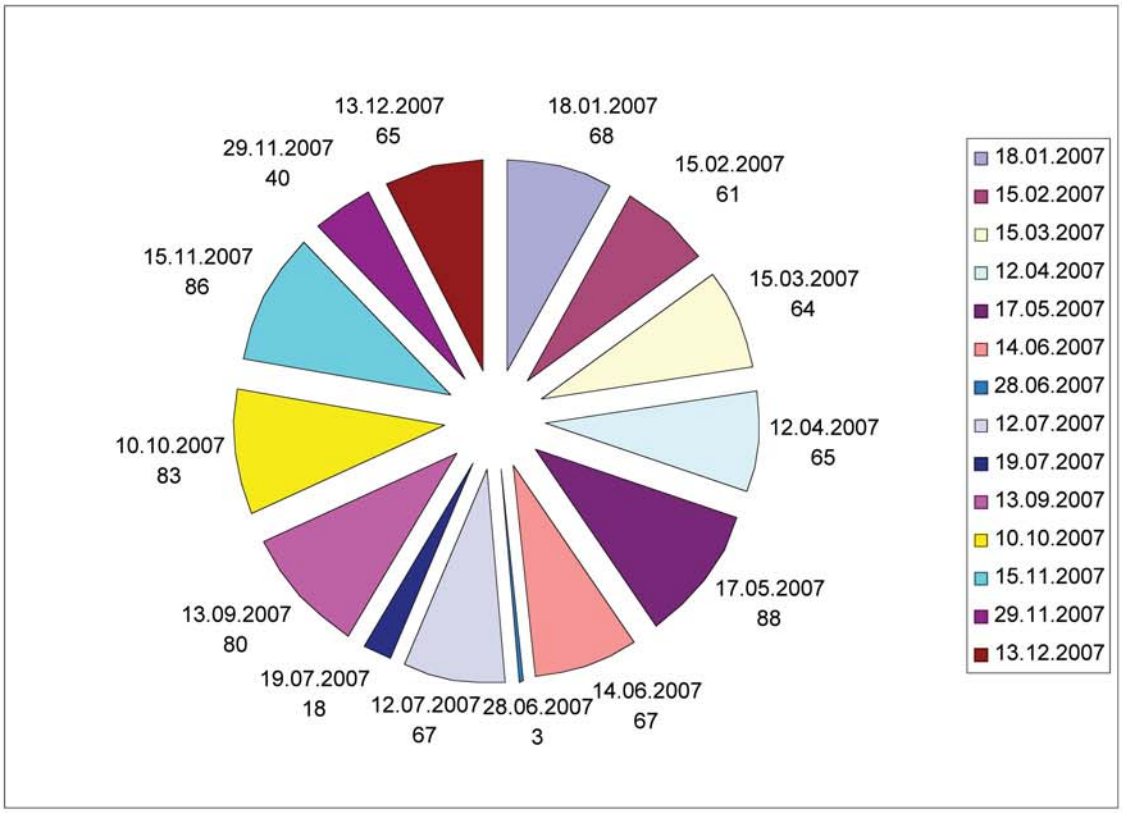
Performans programı doğrultusunda Birimlerden meclise gelen tekliflerin (7 gün önce) gönderilmesini sağlamak.
Meclise sunulan birim teklifleri (7 gün önce) gönderilmesi sağlanmıştır.
İmzalanan meclis kararlarını ilgili birimlere (7 gün içinde) zimmet karşılığı teslim etmek. 2007 Mali Yılında **12 OLAĞAN, 2 OLAĞANÜSTÜ** olmak üzere Kanun gereği toplam 14 Meclis Toplantısı yapılmış, 855 Karar alınmış ve alınan kararlar ilgili birimlere ve Valilik Makamına (7 gün içinde) zimmet karşılığı teslim edilmiştir.

	Meclis Toplantı Tarihi	Kesinleştiği Tarih	Dai.Gönderilen Tarih
Ocak	18.01.2008	29.01.2007	29.01.2007
Şubat	15.02.2007	27.02.2007	27.02.2007
Mart	15.03.2007	28.03.2007	29.03.2007
Nisan	12.04.2007	25.04.2007	25.04.2007
Mayıs	17.05.2007	05.06.2007	05.06.2007
Haziran	14.06.2007	28.06.2007	28.06.2007
Haziran (Olağanüstü)	28.06.2007	03.07.2007	03.07.2007
Temmuz	12.07.2007	23.07.2007	23.07.2007
Temmuz (Olağanüstü)	19.07.2007	27.07.2007	30.07.2007
Eylül	13.09.2007	26.09.2007	26.09.2007
Ekim	10.10.2007	31.10.2007	31.10.2007
Kasım	15.11.2007	21.11.2007	22.11.2007
Kasım (Olağanüstü)	29.11.2007	06.12.2007	06.12.2007
Aralık	13.12.2007	24.12.2007	25.12.2007

2007 BELEDİYE MECLİSİMİZİN TOPLANTI VE KARAR SAYILARI AŞAĞIDA TABLO VE GRAFİKLERLE DESTEKLENEREK TARAFINIZA SUNULMUŞTUR.

2007 YILI MECLİS TOPLANTI CETVELİ

AYLAR	TARİHLER	TOP.KARAR SAYISI
OCAK	18.01.2007	68
ŞUBAT	15.02.2007	61
MART	15.03.2007	64
NİSAN	12.04.2007	65
MAYIS	17.05.2007	88
HAZİRAN	14.06.2007	67
HAZİRAN(olağanüstü)	28.06.2007	3
TEMMUZ	12.07.2007	67
TEMMUZ olağanüstü)	19.07.2007	18
EYLÜL	13.09.2007	80
EKİM	10.10.2007	83
KASIM	15.11.2007	86
KASIM	29.11.2007	40
ARALIK	13.12.2007	65
GENEL TOPLAM		**855**



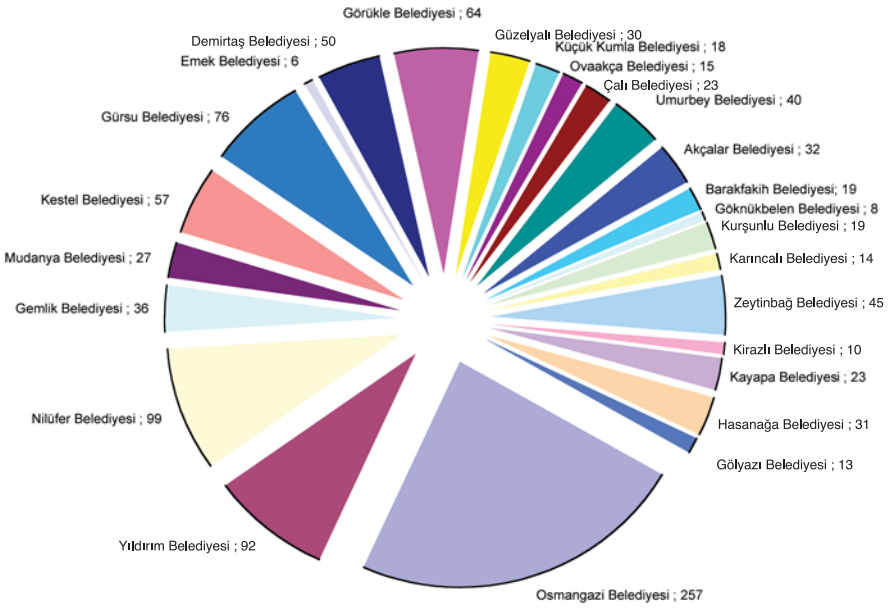
Mecliste görüşülecek evrakları gruplara (Toplantıdan 3 gün önce) göndermek.

Mali yıl içinde 14 Meclis Toplantısı yapılmış ve Mecliste görüşülecek evraklar teslim tutanağı karşılığında (Toplantıdan 3 gün önce) gruplara verilmiştir.

2007 Yılında İlçe Belediyeleri ve İlk Kademe Belediye Meclislerinin İmar ve Bütçe dışında almış oldukları toplantı ve karar sayıları aşağıda tablo ve grafiklerle desteklenerek tarafınıza sunulmuştur.

2007 YILINDA İLÇE VE İLK KADEME BELEDİYELERİNDEN ONAY İÇİN GELEN MECLİS KARARLARI LİSTESİ				
NO		GELEN KARARLAR	ONAYLANAN	ONAYLANMAYAN
1	Osmangazi Belediyesi	257	204	53
2	Yıldırım Belediyesi	92	92	
3	Nilüfer Belediyesi	99	98	1
4	Gemlik Belediyesi	36	35	1
5	Mudanya Belediyesi	27	26	1
6	Kestel Belediyesi	57	57	
7	Gürsu Belediyesi	76	70	6
8	Emek Belediyesi	6	6	
9	Demirtaş Belediyesi	50	50	
10	Görükle Belediyesi	64	64	
11	Güzelyalı Belediyesi	30	28	2
12	Küçük Kumla Belediyesi	18	18	
13	Ovaakça Belediyesi	15	15	
14	Çalı Belediyesi	23	23	
15	Umurbey Belediyesi	40	39	
16	Akçalar Belediyesi	32	31	1
17	Barakfakih Belediyesi	19	19	
18	Göknükbelen Belediyesi	8	8	
19	Kurşunlu Belediyesi	19	19	
20	Karıncalı Belediyesi	14	14	
21	Zeytinbağı Belediyesi	45	44	1
22	Kirazlı Belediyesi	10	9	1
23	Kayapa Belediyesi	23	23	
24	Hasanağa Belediyesi	31	31	
25	Gölyazı Belediyesi	13	12	1
	T O P L A M	1104	1035	69

İLÇE VE İLK KADEME BELEDİYELERİNDEN GELEN KARARLAR



PERFORMANS BİLGİ SİSTEMİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Süreçlerimizde ölçüm kriteri bulunmadığından Veri Analizi yapılmamaktadır.

YAZI İŞLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ



Emine NADİR
emine.nadir@bursa.bel.tr

FİZİKSEL YAPI

Hizmet binası	Ortak kullanım Heykel Merkez Hizmet Binası, Acemler B Blok 1. kat, Demirtaş Arşiv Binası
Bilgisayar	Genel Evrak Servisi 6 adet, Encümen 4 adet, Arşiv 1 adet pc + 1 adet notebook (Daire Başkanlığında)
Yazıcı	Genel Evrak 3 adet, Encümen 2 adet, Arşiv 1 adet yazıcı + 2 adet tarayıcı
Telefon	Encümen 5 adet, Genel Evrak 5 adet, Arşiv 1 adet dahili hat, 2 adet dış hat, 14 adet telefon cihazı
Faks	Genel Evrak 2 adet, Arşiv 1 adet fax

İNSAN KAYNAKLARI

PERSONEL		Encümen	Genel Evrak	Arşiv	TOPLAM
1	Memur	1	3	-	4
2	Büro Elemanı	2	1	1	4
3	Büro Elemanı (Binted)	-	1	-	1
4	İşçi (Belediye)	3	1	-	4
GENEL TOPLAM:		**6**	**6**	**1**	**13**

SUNULAN HİZMETLER

Müdürlüğümüz Encümen Kalemi, Genel Evrak Kalemi (Acemler-Heykel) ve Arşiv Birimi ile faaliyetlerini devam ettirmektedir.

- 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu ve 5393 sayılı Belediye Kanunu hükümleri çerçevesinde Encümen toplantılarının yasalara uygun ve düzenli bir şekilde yapılmasını sağlamak,
- Başkanlık Makamının yazışmalarının (izin,görev,genelge vb) sistemli bir şekilde yürütülmesini sağlamak,
- Resmi kurumlardan gelen yazılar ile vatandaşların Belediye ile ilgili her türlü şikayet ve önerilerini içeren dilekçelerinin ilgili birimlere iletilmesi ve verilen cevapların kapatılması hizmetlerinin yerine getirilmesini sağlamak,
- ŞÖK başvurularının ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak,
- Kurum Arşiv hizmetlerini yürütülmesini sağlamak,

FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

- 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu ve 5393 sayılı Belediye Kanunu hükümleri çerçevesinde; Büyükşehir Belediye Encümenimiz haftada 1 gün saat 14.00'de toplanmaktadır. Karar alınmak üzere dairesince sevk edilen evraklar zimmetli olarak teslim alınıp, karar defterine işlenmesi daha sonra toplantıda alınan karar neticesinde yazılarak, sonuçlanan kararların ilgili birimlere zimmetle gönderilmesi işlemleri Müdürlüğümüzce yapılmaktadır.
- 1608 Sayılı Kanun çerçevesinde maktu olarak cezası tahsil edilemeyen zabıt varakalarının Encümende görüşülmesini sağlamak, 2007 yılından itibaren Kabahatler Kanununa göre Zabıta Dairesi Başkanlığınca işlemler yürütülmektedir.
- Başkanlık Makamının yazışmalarının (izin, görev, genelge vb) sistemli bir şekilde yürütülmesini sağlamak,
- Kurum/Kuruluş ve vatandaşlardan gelen taleplerin (genel evrak akışını) ilgili Dairelere havalesini yaptırmak,
- Devlet Arşivleri Genel Müdürlüğünce yayımlanan Arşiv Yönetmeliğine göre arşiv hizmetlerinin yürütülmesini sağlamak

2007 YILI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

HEDEF NO	İŞLEM	HEDEF	Gerçekleşen
15.2.1	Vatandaş taleplerinin elektronik ortamdan takip edilmesi,	%50	%10
15.2.2	Encümen Kararlarında dijital imzaya geçiş,	%50	--
	Encümen gündeminde görüşülen kararların ilgili birimlere toplantı tarihinden itibaren 8 gün içinde gönderilmesi,	%100	%100
	Ceza kararlarının Encümende görüşülüp karara bağlanarak, toplantı tarihinden itibaren 8 gün içinde Zabıta Müdürlüğüne gönderilmesi,	%100	%100
	Kamu Kurum ve Kuruluşlar ile vatandaşlardan gelen taleplerin havalesinin yapılarak 1 günde ilgili birimlere gönderilmesi,(ŞÖK başvuruları için 2 gün)	%100	%100
	Başkanlık Makamının Yazışmalarının yapılması,	%100	%100
15.2.1	Arşivdeki evrakların elektronik ortama taşınması	%50	--
	Arşivden istenen evrakların 7 (yedi) gün içersinde teslim edilmesi	%100	%100
	Birimlerden arşive gelen taleplerin karşılanması	%100	%100
	Kurum Arşiv Hizmetlerinin yıllık olarak raporlanması, Devlet Arşivleri Genel Müdürlüğü'ne göndermek.	%100	--
	Bekleme süresi dolan ve yeteri kadar biriken kayıtların imhasının sağlanması	%100	--
1.2.1.3.	Birim içi toplantılar yapmak	Ayda 1 kez	Ayda 1 kez
13.1.2	Birim içi eğitim	2 saat/kişi	2 saat/kişi

PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

Vatandaş taleplerinin elektronik ortamdan takip edilmesi,

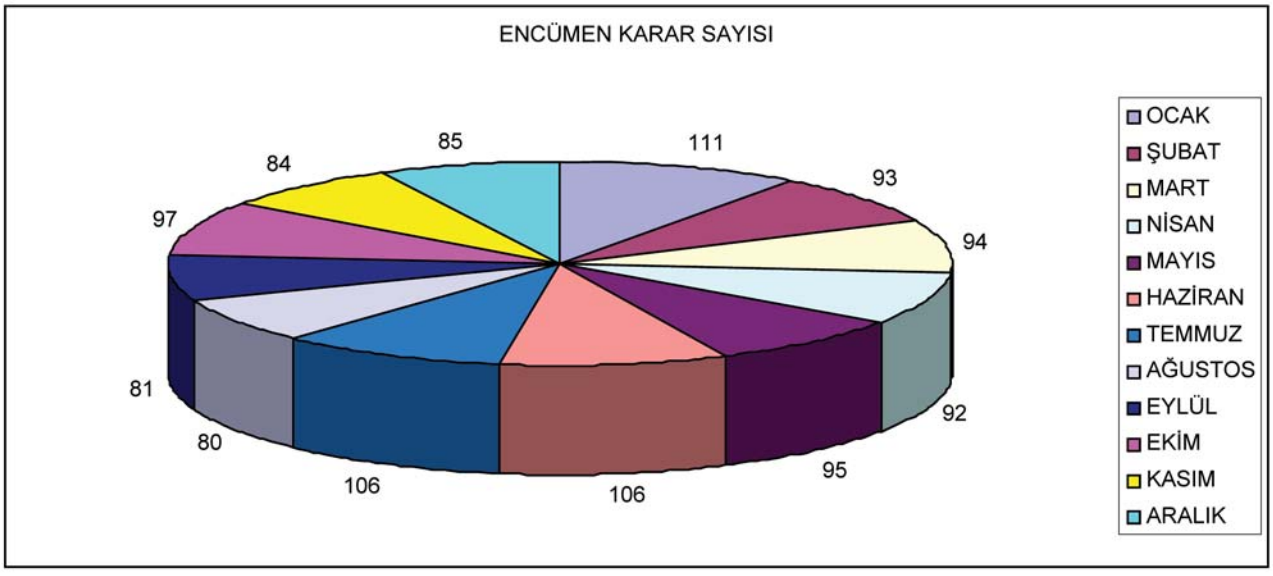
Vatandaş taleplerinin elektronik ortamdan takip edilmesi çalışmaları e-belediye projesi kapsamında devam etmektedir.

Encümen Kararlarında dijital imzaya geçiş,
Encümen Kararlarında dijital imzaya geçiş çalışmaları e-belediye projesi kapsamında devam etmektedir.

Encümen Kararları,
5393 sayılı Belediye Kanununun 35. maddesi gereğince Encümen gündeminde görüşülen kararların ilgili birimlere toplantı tarihinden itibaren 8 gün içinde gönderilmektedir. 2007 yılı içinde 52 encümen toplantısı yapılmış 1107 karar alınmıştır.

2007 Belediye Encümenimizin toplantı ve karar sayıları aşağıda tablo ve grafiklerle desteklenerek tarafınıza sunulmuştur.

AYLAR	TOPLANTI SAYISI	KARAR SAYISI
OCAK	5	111
ŞUBAT	4	93
MART	4	94
NİSAN	4	92
MAYIS	5	95
HAZİRAN	4	106
TEMMUZ	5	106
AĞUSTOS	5	80
EYLÜL	4	81
EKİM	5	97
KASIM	4	84
ARALIK	4	85
TOPLAM	52	1107

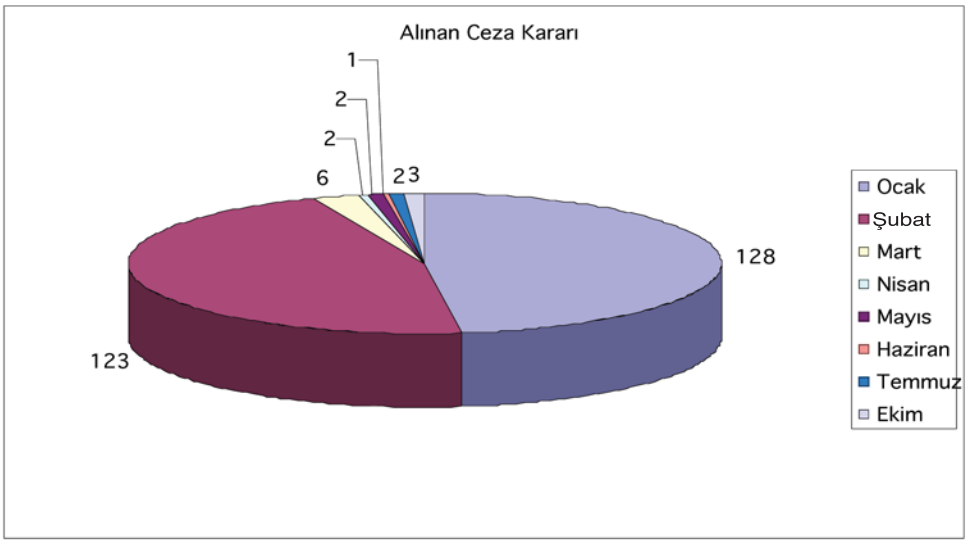


Encümen Ceza Kararları

5393 sayılı Belediye Kanununun 35. maddesi gereğince Ceza kararları Encümende görüşülüp karara bağlanarak, toplantı tarihinden itibaren 8 gün içinde Zabıta Müdürlüğüne gönderilmektedir. Ancak, 2007 yılından itibaren Ceza Kararlarında Kabahatler Kanununa göre Zabıta Dairesi Başkanlığınca işlem yapılmaktadır.(2006 yılından kalan ceza kararları için 17 Encümen toplantısında 267 karar alınmıştır.)

CEZA ZAPTI ENCÜMEN KARARLARININ AYLARA GÖRE DAĞILIMI

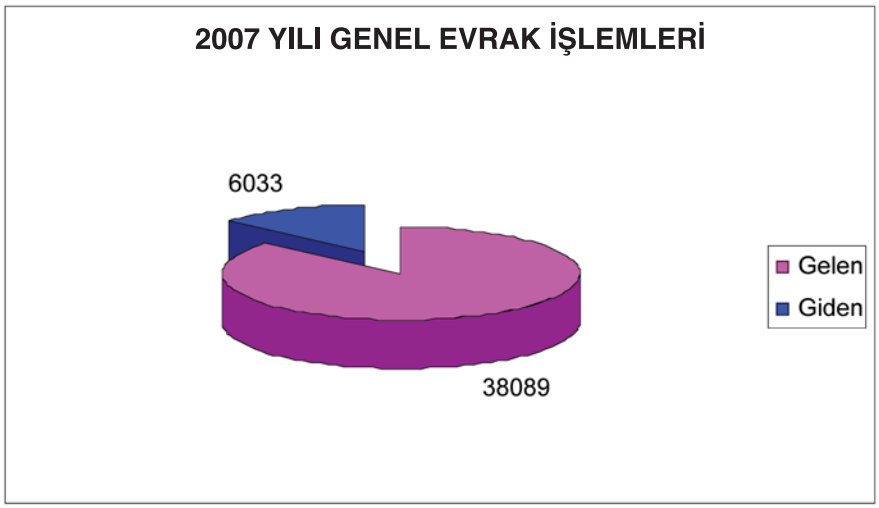
AYLAR	TOPLANTI SAYISI	ALINAN CEZA KARARI
OCAK	5	128
ŞUBAT	4	123
MART	1	6
NİSAN	1	2
MAYIS	2	2
HAZİRAN	1	1
TEMMUZ	1	2
AĞUSTOS	-	-
EYLÜL	-	-
EKİM	2	3
KASIM	-	-
ARALIK	-	-
TOPLAM	17	267



Genel Evrak Çalışmaları

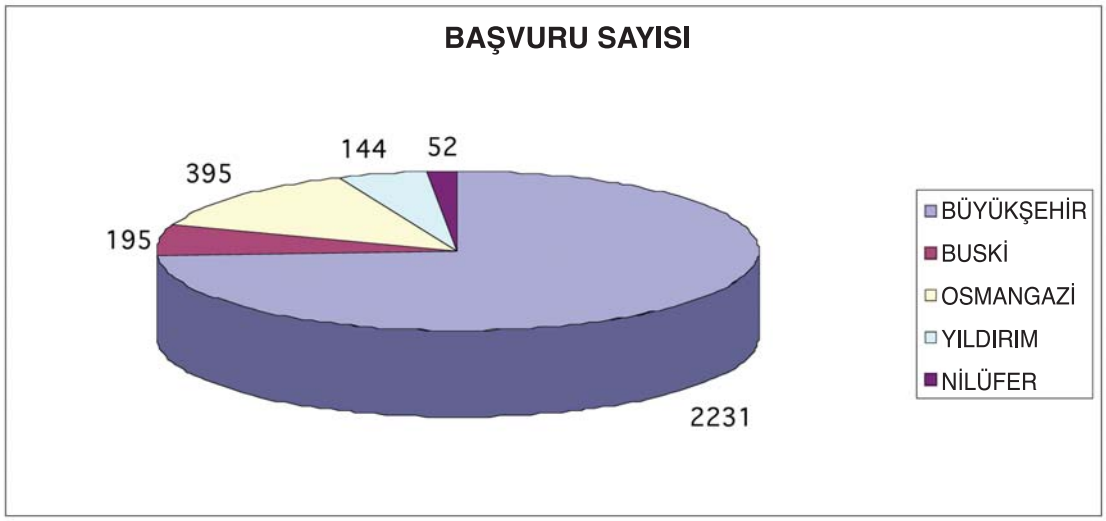
Kamu Kurum ve Kuruluşlar ile vatandaşlardan gelen taleplerin havalesinin yapılarak 1 günde ilgili birimlere gönderilmektedir. 2007 yılında belediyemize 38089 evrakın kaydı yapılmış, 6033 adet evrak kamu kurum ve vatandaşlara gönderilmiştir. ŞÖK başvuruları toplam 3017 olup 2 gün içersinde ilgili birimlere gönderilmiştir.

AYLAR	GELEN	GİDEN
OCAK	3435	526
ŞUBAT	3441	571
MART	3608	530
NİSAN	3315	450
MAYIS	3813	506
HAZİRAN	3018	496
TEMMUZ	2927	427
AĞUSTOS	2792	424
EYLÜL	2922	480
EKİM	3035	465
KASIM	3042	612
ARALIK	2741	546
TOPLAM	38089	6033



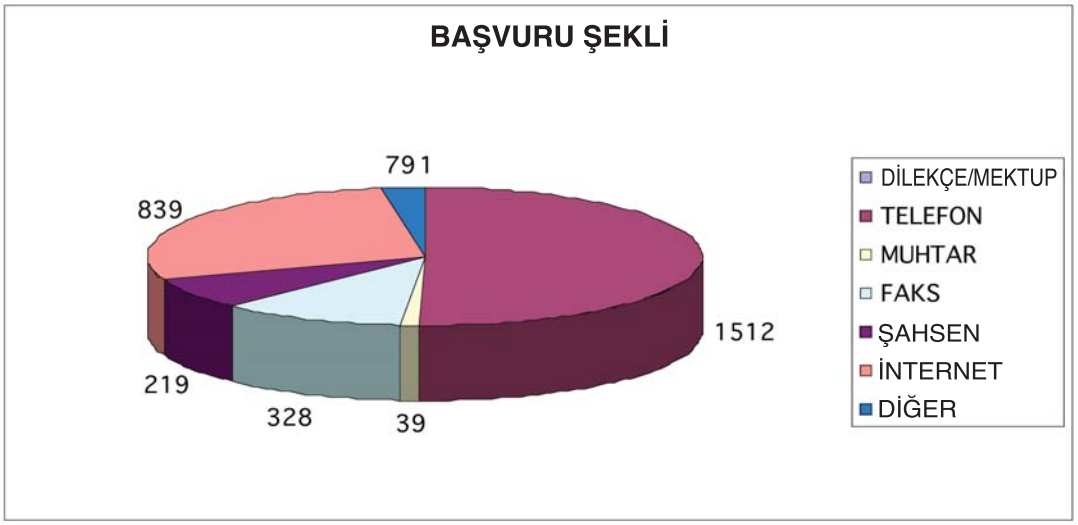
2007 Yılı ŞÖK Başvuruları;

BİRİMLER	BAŞVURU SAYISI
BÜYÜKŞEHİR	2231
BUSKİ	195
OSMANGAZİ	395
YILDIRIM	144
NİLÜFER	52
TOPLAM	3017



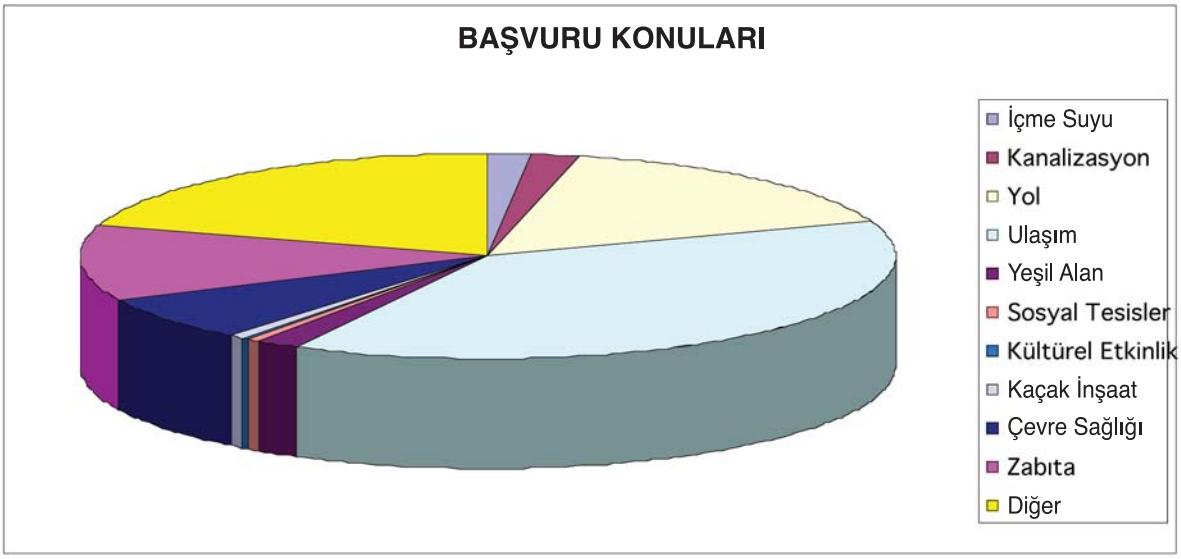
BAŞVURU ŞEKLİ

DİLEKÇE/MEKTUP	1
TELEFON	1512
MUHTAR	39
FAKS	328
ŞAHSEN	219
İNTERNET	839
DİĞER	79
TOPLAM	3017



BAŞVURU KONULARI

İçme Suyu	51
Kanalizasyon	54
Yol	485
Ulaşım	1153
Yeşil Alan	53
Sosyal Tesisler	15
Kültürel Etkinlik	5
Kaçak İnşaat	16
Çevre Sağlığı	219
Zabıta	352
Diğer	613
Toplam	3017



Başkanlık Makamı yazışmaları
Başkanlık Makamının Görev ve izin yazıları ile genelgeleri Şube Müdürlüğümüzce yazılmaktadır.

Arşiv Evrakları

Arşivdeki evrakların elektronik ortama taşınması çalışmaları e-belediye projesi kapsamında Bilgi İşlem Şb. Md. ile koordineli devam etmektedir.
Arşivden istenen evrakların 7 (yedi) gün içersinde teslim edilmektedir.
Birimlerden arşive gelen talepler karşılanmaktadır.
Kurum Arşiv Hizmetlerinin yıllık olarak raporlanması, Devlet Arşivleri Genel Müdürlüğü'nden talep edilmediği için gönderilmemiştir.
Arşiv evraklarından bekleme süresi dolanlar yeteri kadar birikmediğinden imha işlemi gerçekleştirilmemiştir.

Birim içi toplantılar yapmak

Ayda en az 1 kez olmak üzere müdürlüğümüzce aylık değerlendirme toplantıları yapılmıştır. Yapılan toplantılar sonucunda alınan kararlar tutanak altına alınmıştır.

Birim içi eğitim
Birimimizde çalışan personel genelge ve mevzuat değişiklerinden bilgilendirilmektedir.

PERFORMANS BİLGİ SİSTEMİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Süreçlerimizde ölçüm kriterleri bulunmadığından Veri Analizi yapılmamaktadır.Genel Evrak süreci (ŞÖK) için Veri Analizi hazırlanmaktadır.

BÖLÜM IV.
KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

GÜÇLÜ YÖNLERİMİZ

ZAYIF YÖNLERİMİZ

ÖNERİ ve TEDBİRLER

GÜÇLÜ YÖNLERİMİZ:

- Çalışmalarımızda Yönetimin desteğini de alarak, üst yönetimle uyumlu çalışılması
- ISO 9001-2000 kalite yönetim sistemimizin olması
- Toplam Kalite anlayışı çerçevesinde takım ruhu içinde çalışılması
- Süreçlerle yönetim sisteminin kurulmuş olması
- Stratejik plandaki hedeflerin gerçekleşme oranının yüksek olması
- AB uyum sürecinde Hükümet programındaki sosyal projelerin gerçekleştiriliyor olması
- Türkiye'nin en büyük ve modern halinin Bursa'da yapılmış olması
- Toplam Kalite Çalışmaları çerçevesinde birimlerin ve pozisyonların görev tanımlarının hazırlanmış olması
- Araç ve bilgisayar sayısının ihtiyacı karşılayacak düzeyde olması
- Personel eğitim seviyesinin yüksek olması
- İlgili kurumlarla koordinasyonun düzenli olarak sağlanabilmesi
- Bilgisayar teknolojisinden yararlanma oranı yüksek olması
- Vatandaş belediye diyalogu için geliştirilmiş kanalların aktif olması, bu kapsamda Şikayet, Öneri ve Katkıların bildirildiği Alo 153 hattının 8Hizmet Masası) düzenli çalışması
- Her türlü mevzuat değişiminin yakından takip edilmesi ve güncellemelerin yapılması
- Ulasal ve Uluslararası gelişim ve değişimlerin takip edilmesi için konusunda uzman birliklere üye olunması (OICC- İslam Kentleri Ve Başkentleri Organizasyonu, Avrupa Ödülü Kazanmış Kentler Birliği, IULA - Uluslararası Yerel Yönetimler Birliği, ICLEI Uluslararası Yerel Çevresel Girişimler Konseyi, UNDP -Birleşmiş Milletler Kalkınma Programı, ACR -Geri Dönüşüm İçin Şehirler Birliği, EAZA -Hayvanat Bahçeleri Ve Akvaryumlar Avrupa Birliği, WHO -Dünya Sağlık Örgütü – Sağlıklı Şehirler Projesi, EAHTR -Avrupa Tarihi Kentler Birliği, BALCINET -Balkan Büyükşehirleri Ağı, BALKAN ÜLKELERİ KARDEŞ ŞEHİRLER BİRLİĞİ (Güney Doğu Avrupa Şehirler Birliği), Barış İçin Belediye Başkanları
- Kent Konseyi toplantılarının düzenli yapılması
- CAD ve GIS programlarının temini ve işletilmesi, kurum içi kurum dışı verilerinin toplanması, kent rehberi hazırlama ve güncellenmesi çalışmalarının 1995 yılı itibariyle başlamış olması
- YG21 çalışmalarının, Bursa'da ve Türkiye'deki birçok ilde tanınmış olması
- Kurum çalışanı ve müşterilere yönelik hizmet sonu memnuniyet anketleri yapılarak çıkan sonuçlara göre iyileştirme çalışmalarının yapılması
- Katı atık bertaraf alanımızın 2025 yılına kadar yeterli olması, yönetmeliğe uygun bir toplama ve taşıma sisteminin kurulmuş olması
- e-belediye çalışmalarında teknolojik altyapının tamamlanmış olması
- Elektronik bilet sisteminin tüm toplu taşıma araçlarında geçerli olması
- Deprem konusunda Dünya Standartlarında çalışmalar yapılması
- Planlamaya yönelik zemin araştırmalarının tamamının yapılmış olması, mevcut planlamanın daha sağlıklı olması
- Personel harcamalarının toplam gider içindeki oranının %10 olması
- Tahsilatın tahakkuka oranının %94 olup yüksek seviyede olması
- Yatırım harcamalarının toplam gider içindeki payının %59 olması
- Ulusal ve Uluslararası etkinliklerin düzenleniyor olması
- Şehir Kütüphanesi, Kent Müzesi, Hünkar Köşkü Müzesi ve Karagöz Müzesi'nin olması
- Mevcut Gıda Laboratuvarımızın Kurulu bulunması ve deneyimli personelin varlığı
- Uluslararası standartlarda hayvanat bahçemizin olması
- Hava kirliliği ölçüm istasyonlarımızın mevcut olması
- Dünyadaki yeni çevre teknoloji ve projelerinin izlenmesi için yeterli donanımın mevcut olması
- Atık pillerin toplanması yönetmeliğine göre pillerin toplanması
- Sanayi ve akaryakıt, LPG istasyonlarının ruhsatlandırılarak çevreye verdiği etki en aza indirilmesi, kent içindeki kirletici sektörlerin şehir dışına çıkarılması yönünde planlamaya katkı sağlanması
- İtfaiye teşkilatında Sanayi yangınlarına karşı teknolojik araç kullanılması

ZAYIF YÖNLERİMİZ

- Otobüs filomuzun yaş ortalaması 16,3'dür. Yaş ortalaması yüksek bir filoya sahip olmamız otobüslerdeki giderleri arttırmaktadır.
- Belediye hizmet binaları farklı yerlerde olduğundan koordinasyon ve denetim zorlaşmaktadır
- Belediyenin eğitim düzeyi yüksek olmakla beraber yabancı dil bilen eleman sayısı çok azdır. Bu da özellikle AB ve yurt dışı ilişkilerde ve araştırma çalışmalarında zayıflık unsurudur.
- Altyapı Kurumları üzerinde yaptırım gücünün olmaması nedeni ile Altyapı koordinasyonu yapılamamaktadır
- Altyapı Kurumları yıllık çalışma programlarını zamanında sunmamaktadır
- Göç Kaynaklı nüfus artışı yoğundur

ÖNERİ VE TEDBİRLER

- Yabancı dil bilen personel sayısı arttırılacaktır.
- Belediye gelirlerinde artış sağlayarak kentimiz halkına daha iyi hizmet sunulacaktır.
- Uluslararası kaynaklar ve AB fonlarından faydalanma oranı artırılacaktır.
- Otobüs İşleri Şube Müdürlüğü otobüs filosuna 85 adet yeni araç alınmış olup sonraki yıllar içinde yeni araç ilaveleri yapılarak araç yaş ortalaması uluslar arası standartlara getirilecektir.
- 2008 yılında e-belediye çalışmaları tamamlanarak devreye alınacaktır.

BÖLÜM V.
BURSA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİNE BAĞLI ŞİRKETLER ve SPOR KULÜBÜ

BESAŞ

BURFAŞ

BURULAŞ

BİNTED

KÜLTÜR A.Ş.

BURSA DENİZ ULAŞIM A.Ş.

BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE SPOR

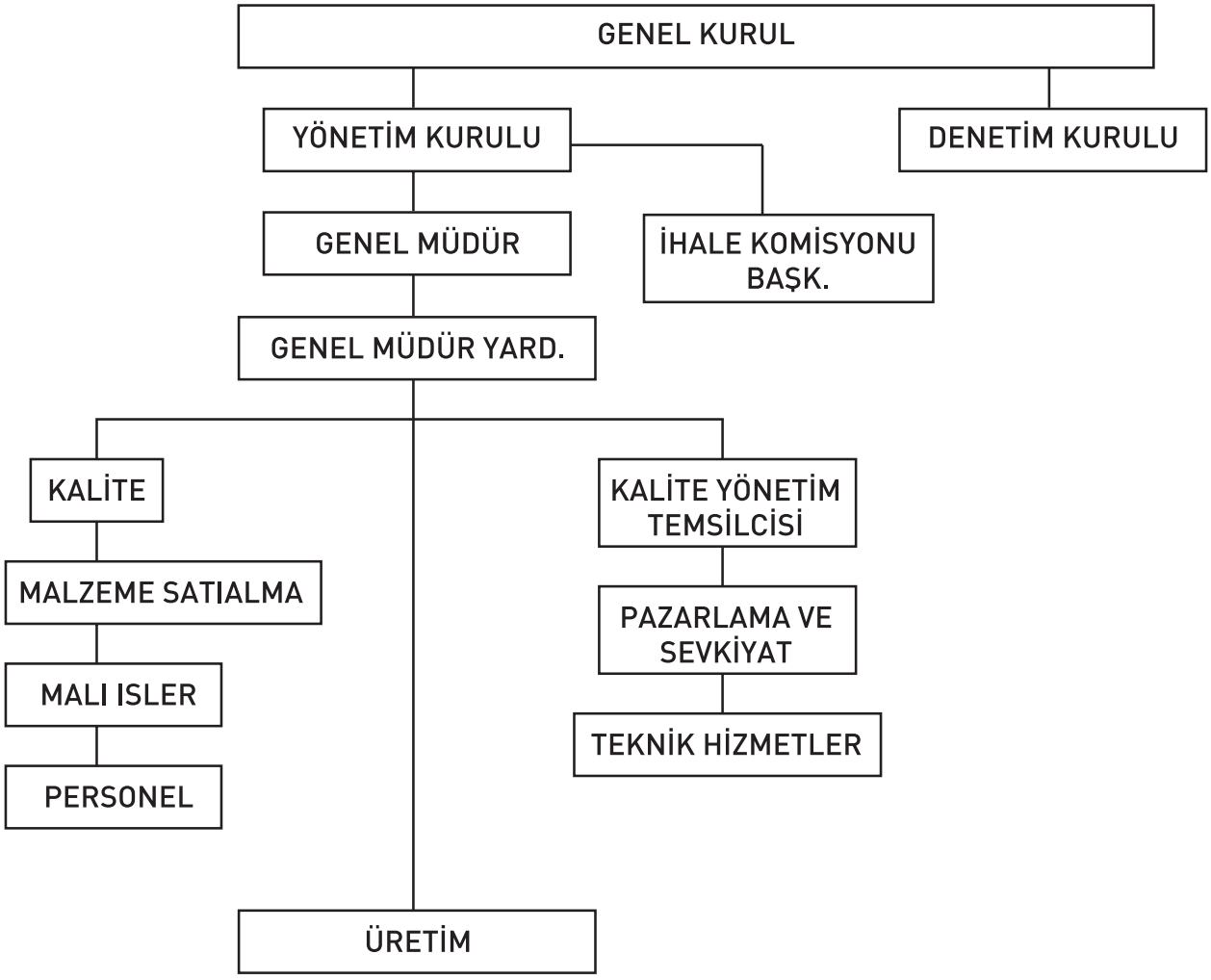
BESAŞ
BURSA EKMEK VE BESİN SANAYİ VE TİC. A.Ş.



Cevat TULGARER
Genel Müdür



Can AYDOĞAN
Genel Müdür Yardımcısı



MİSYON
Kaliteli, sağlıklı, ekonomik ekmek ve unlu mamuller üretmek.

VİZYON
Türkiye'de ekmek ve unlu mamuller üreten firmalar arasında ürün ve hizmet kalitesi ile fark edilen lider bir firma olmak.

FİZİKSEL YAPI

Hizmet Binası	Org.Sanayi Bölgesi A.Osman Sönmez Bulv.No:20 adresinde 14 dönümlük arazi üzerine kurulu 6250 m^2 kapalı alana sahip üretim alanı ve idari binadan oluşmaktadır.
Makine Parkı	Toplam 11.500 adet/saat ekmek (400 gr)üretme kapasitesine sahip 4 adet tünel bant mevcuttur. Her bir tünel bant 2 adet mikser, 1 adet kes-tart makinesi, 1 adet konik yuvarlama makinesi, 1 adet ön dinlendirme platformu, 1 adet sıralama makinesi, 1 adet nihai dinlendirme tüneli, 1 adet fırın ve ekmek taşıma bantlarından oluşmaktadır.
Üretime Yardımcı Makine, Teçhizat Tesisler	Toplam 200 ton un depolama kapasitesine sahip 4 adet silo, 25 tonluk su tankı ve hidrofor tesisatı, 800 kW gücünde 1 adet trafo, Toplam 520 kW gücünde 2 adet jenaratör, 2 adet buhar kazanı, 2 adet boiler tankı, 2 adet eşanjör, 1 adet Kondens tankı, 1 adet yatay paketleme makinesi, 1 adet soğuk hava deposu, 1 adet elektrikli forklift, 1 adet makaslı platform, 2 adet transpalet, Arama kurtarma konteyneri ve teçhizatı
Laboratuar Cihazları	1 Farinograph, 1 Extensograph, 1 Falling Number Cihazı, 1 Etüv, 1 Kül Fırını, 1 Gluten Cihazı, 1 Sedimantasyon Aleti, 1 Satrafüj, 1 Saf Su Cihazı, 4 Adet Hassas Terazi
Taşıt Aracı	2 Kamyonet, 2 Kamyon
Bilgisayar	3 server, 18 pc, 3 notebook
Yazıcı	1 fotokopi, 3 nokta vuruşlu, 2 laser, 2 mürekkep püskütmeli
Telefon	10 dış hat, şirket içi haberleşme için santral, 30 telefon cihazı
Faks	2 adet

İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER
Şirketimiz 1979 yılında Bursa Belediyesinin öncülüğü ve halkın katılımı ile düzenli, ucuz, sağlıklı ve kaliteli her türlü besin maddeleri ihtiyacını karşılamak üzere üretim yapmak, depolamak, dağıtmak ve dağıtım için gerekli üniteleri kurmak amacıyla kurulmuş olup fiilen ekmek üretimine 1982 yılında başlamıştır.

ÖRGÜT YAPISI
Şirketimiz T.T.K. hükümlerine göre Anonim Şirket olarak kurulmuş olup, 2007 yılı itibariyle toplam sermayesi 1.200.000-YTL.dir. Şirket hisselerinin %87,7 si Bursa Büyükşehir Belediyesi'ne aittir.

BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR
Şirket içerisinde mevcut bilgisayar sistemi virüs tarama programları ile dışarıdan gelecek saldırılara karşı korunmakta olup, 3 kWA gücündeki güç kaynağı ile oluşacak kesintilerden dolayı bilgisayar sistemindeki veri kayıpları engellenmiştir. Ayrıca 444 44 11 nolu müşteri hizmet hattı ile müşterilerin şikayet ve önerileri değerlendirilmektedir. Sistem içi haberleşme ve düküman transferi pc ortamında yapılmaktadır.

YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

Şirketimiz de kalite sistemi kurulmuş olmasından dolayı sürekli olarak iç denetimler ve düzenleyici önleyici faaliyetler yapılmaktadır.Ayrıca mali yönden tam tasdik denetimi bağımsız bir kuruluş tarafından yapılmaktadır.Sermaye piyasası kuruluna tabi olmamız dolayısı ile sürekli olarak mali ve idari kararlarımız ilgili kurum tarafından takip edilmektedir.

İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Bursa Belediyesinin öncülüğü ve halkın katılımı ile düzenli, ucuz, sağlıklı ve kaliteli her türlü besin maddeleri ihtiyacını karşılamak üzere üretim yapmak, depolamak, dağıtmak ve dağıtım için gerekli üniteleri kurmak amacıyla kurulmuş olan şirketimiz kalite politikasında da belirttiği aşağıdaki amaç hedeflerini gerçekleştirme çalışmalarını yürütmektedir.

TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

Müşteri istekleri doğrultusunda ürün çeşit ve niteliğini iyileştirmek
Temel mal ve hizmet alımlarının kamuoyuna açık bir şekilde yapılmasını sağlamak
Tedarikçilerimizin, bayilerimizin, çalışanlarımızın, ve müşterilerimizin gelişimini ve mutluluğunu sağlamak
Kaliteyi İlke Edinmiş tedarikçilerle çalışmak
Çevreye ve doğaya karşı duyarlı olmak, toplumsal projeleri desteklemek

İNSAN KAYNAKLARI

Şirketimiz 1 Genel Müdür, 1 Genel Müdür Yadımcısı, 6 Birim Yöneticisi, 20 İdari Personel, 45 Üretim Personeli, 1 Genel Hizmetli ve 22 Destek Personeli (taşaron) ,sepetleme ve taşıma işinde 45 personel (taşaron) İle faaliyetini sürdürmektedir.

SUNULAN HİZMETLER

Şirketimiz 163 Bayi, 240 Bakkal/Market, 12 Kamu Kurumu ve 81 Özel Şirket olmak üzere toplam 496 adet satış noktası üzerinden, Bursa halkına 2007 yılında günde ortalama 188 bin (400 gram çift Ekmek) adet ekmek üreterek satmıştır.

FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

- Üretim alanın da ekonomik ömrünü tamamlayan 2 nolu fermantasyon tünelinin değiştirilmesi,
- Yeni bir kesme-tartma makinası alınması ,
- Su deposunun gıda tüzüğüne uygun duruma getirilmesi,
- Satış reyonlarının gıda tüzüğüne uygun duruma getirilmesi,
- Hamur karma mikserlerinin revizyonu,
- Hammadde , yardımcı madde ve ticari ürün deposunun gıda mevzuatına uygun duruma getirilmesi
- Ekonomik ömrünü tamamlamış araçların değişimi,
- Ekmek kasalarının yıkandığı makinanın alımı 300 adet /saat ,
- Fabrika binasının iç ve dış boya tamir işlerinin yapılması,
- Kapalı otopark yapımı ,
- Fırın tel bantları'nın yenilenmesi,
- Fermantasyon bantlarının değişimi,
- Hijyen geçiş kapılarının yapımı,
- Personel soyunma odaları ve wc 'lerin yenilenmesi,

2007 YILI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

Kalite Birimi Performans Hedefi

Gelen Müşteri Şikayetlerini 2006 yılına göre %1 oranında azaltmak.

	2006 YILI	2007 YILI
Üretilen Ekmek Adedi	51.644.470	57.345.017
Gelen Şikayet Adedi	137	461
Gelen Şikayet Adedi / Üretilen Ekmek Adedi	0.0000027	0.0000080

Üretim Birimi Performans Hedefleri

Üretimde toplanan iade hamur oranının toplam üretim miktarı üzerinden bir önceki yıla göre %5 iyileştirmek.

	2006 YILI	2007 YILI
Üretilen Ekmek Adedi	51.644.470	57.345.017
Toplam Yade Hamur	638.375	606.792
Toplam Yade Hamur / Üretilen Ekmek Adedi	1,24 %	1.06 %

Sevkiyat ve Pazarlama Birimi Performans Hedefleri

Ekmek Satışlarını aşağıda belirtilen miktarlarda artırmak

Ekmek Cinsi	2006 YILI Satışı (Adet)	İyileştirme Hedefi (%)	2006 YILI Satışı (Adet)	Gerçekleşen (%)
Francalı Ekmek	49.264.955	5.00%	54.797.632	11.23%
Kepekli Ekmek	1.709.780	5.00%	1.860.653	8.82%
Çavdarlı Ekmet	288.440	5.00%	308.403	6.92%
Ayçekirdekli Ekmek	144.894	2.00%	132.399	-8.62%

- 2006 Yılında reklam giydirmesi yapılmış olan reyon sayısını 95 den 105 e çıkarmak.
- 2007 yılı sonu itibariyle giydirme yapılmış bayi sayısı 107'dir.
- 2006 yılında bayilerin fabrika değerlendirme puanlarını %50 ve altında olanları %12 iyileştirmek, %60 ve altında olanları %7 iyileştirmek.
- 2007 yılında tüm bayilerin en düşük değerlendirme puanı ortalaması % 70'dir.

Personel Birimi Performans Hedefleri

- Besaş Personeli eğitim saatinin 11 saat/yıl olması
  2007 yılında Besaş Personeli ortalama 11,06 saat eğitim almıştır.
- Tedarikçi Firma Personeli eğitim saatinin 3 saat/yıl olması
  2007 yılında Tedarikçi Firma Personeli ortalama 9,20 saat eğitim almıştır.
- Bayi eğitim saatinin 2 saat/yıl olması
  2007 yılında Bayilerimiz ortalama 5,27 saat eğitim almıştır.

PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

Kalite sistemi performans hedefi geçmiş yıllarda 444 44 11 nolu şikayet hattı olmamasından dolayı şikayetler tam olarak kayda alımadığın dan artmış gözükmektedir. Ayçekirdekli Ekmek satışı çavdarlı ekmeğin satışa çıkmasından dolayı istenilen seviyede olmamıştır.Diğer birimlerde performans hedeflerine ulaşılmıştır.

KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Üstünlükler

- 1982 yılın dan itibaren faaliyet göstermesi ve tüm Bursa halkı tarafından tanınır olmak,
- Bursa'nın tüm semtlerinde satış bayilerinin olması,
- Sektörde ciddi bilgi birikimi ve kapasiteye sahip olması ,
- Bursa Büyükşehir Belediyesinin bir kuruluşu olması ,
- Yetişmiş insan kaynağı ,
- Güçlü mali yapısı

Zayıflıklar

- Ekmek satış noktalarının tamamı'nın tek tip olmaması ,
- Haksız rekabet ,
- Mevcut fabrika binasının 1979 da projelendirilmiş olmasından dolayı günümüz ihtiyaçlarına tam olarak cevap vermemesi,
- Bir kısım makinalar'ın eski olması ,

Değerlendirme

Şirket yönetimi tüm zayıf yönlerin farkında olarak gerekli çalışmaları yapmaktadır.

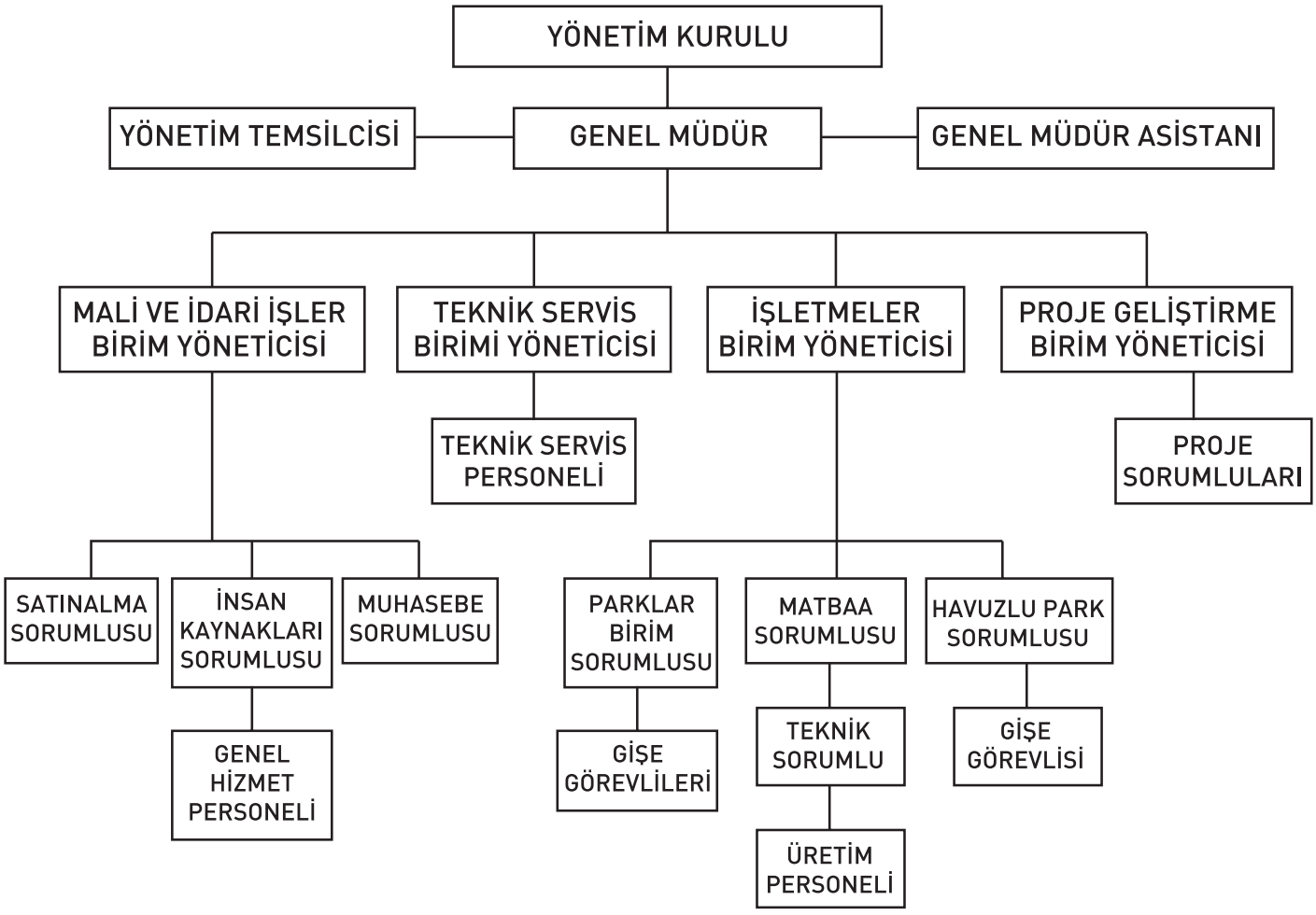
ÖNERİ VE TEDBİRLER

- Makinaların yenilenmesi konusunda daha fazla kaynak ayrılması,
- Satış reyonlarının tek tip olması konusunda başlamış olan çalışmanın sürdürülmesi,
- Satış reyonlarımızın konumlanacağı yerler konusunda şirketimize , Büyükşehir ve ilçe belediyelerinin desteğinin arttırılması,

BURFAŞ
BURSA PARK BAHÇE SOSYAL VE KÜLTÜREL HİZMETLER TİC. A.Ş.



İbrahim ER
ibrahim.er@burfas.com.tr



MİSYON

İşletmeciliğini yürüttüğümüz parklar ve matbaamızda, halkımıza kaliteli, güvenli ve ucuz hizmetler vermek ve yürüttüğümüz sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerle, Bursa'nın geleceğine yatırım yaparak, gelişimine katkıda bulunmak.

VİZYON

Faaliyet alanında diğer şehirler için örnek model oluşturan, sosyal ve kültürel faaliyet organizasyonları konusunda ulusal ve uluslararası düzeyde tanınan bir kuruluş olmak.

FİZİKSEL YAPI

Taşıt Aracı	1 ticari araç
Kiralık Araç	1 binek oto
İş Makineleri	1 kamyon
Hizmet Binası	İdari Bina İşletmelerimiz Reşat Oyal Kültürparkı Kültürpark Spor Tesisleri Havuzlupark Matbaa Otoparklarımız Bursa Feribot İskelesi Burfaş Açık Otoparkı Teleferik Açık Otoparkı Osmangazi Katlı Otoparkı Yeşil Katli Otoparkı Fevzi Çakmak Katlı Otoparkı
Bilgisayar	3 Dizüstü – 8 PC
Yazıcı	5
Telefon	15 dahili - 6 adet dış hat- 23 adet telefon cihazı
Faks	3 adet

İNSAN KAYNAKLARI

BÖLÜMLER İTİBARİYLE MEVCUT ÇİZELGESİ

BÖLÜMLER	İŞÇİ PERSONEL	İDARİ PERSONEL	TOPLAM
GENEL MÜDÜRLÜK		2	2
İŞYERİ HEKİMİ		1	1
MALİ VE İDARİ İŞLER BİRİMİ		3	3
PROJE GELİŞTİRME BİRİMİ		4	4
MATBAA	3	1	4
YEŞİL KATLI OTOPARKI	5	1	6
OSMANGAZİ KATLI OTOPARKI	4	1	5
TELEFERİK OTOPARKI	4		4
GÜZELYALI OTOPARKI	5		5
CADDE OTOPARKI	13		13
KÜLTÜRPARK	25	2	27
HAYVANAT BAHÇESİ	3		3
DIŞ BİRİMLER		1	1
TEKNİK BİRİM	9		9
TOPLAM	**71**	**16**	**87**

TAŞARON PERSONELGÖREV DAĞILIMI						
BÖLÜM	**TEMİZLİK**	**GÜVENLİK**	**HAYVAN BAK.**	**GİŞE PRS.**	**TEKNİK**	**TOPLAM**
BOTANİK PARK	7					7
HAYVANAT BAHÇESİ	4		18		7	29
GENEL MÜDÜRLÜK	1					1
ÜRÜNLÜ						
MİHRAPLI	2					2
HAVUZLUPARK		6				6
KÜLTÜRPARK	14					14
YEŞİL KATLI OTOPARKI				1		1
TOPLAM	**28**	**6**	**18**	**1**	**7**	**60**

SUNULAN HİZMETLER

18 Şubat 1992 yılında; Büyükşehir Belediyesi adına fuarlar düzenlemek, park ve spor sahaları işletmeciliği yapmak üzere yola çıkan Burfaş,1997 yılında fuar işletmeciliğinin özelleştirilmesiyle birlikte yeni bir sürece girmiştir.

Burfaş artık; ; Büyükşehir Belediyesi adına sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif projeler üretmeyi ve bu faaliyetleri koordine etmeyi ana misyon edinmiştir.

BURFAŞ, Büyükşehir Belediyesi adına bu yükümlülüğün altına girerken kuruluş amacı doğrultusunda,

Türkiye'de ve dünyada gerçekleşen yenilik ve gelişmeleri yakından izleyerek üstün nitelikli hizmetler sunmak için çalışmaktadır.

Bir medeniyetin ilk başkenti olma unvanına sahip olan Bursa'ya hizmet vermenin sorumluluğunu ve gururunu taşıyan BURFAŞ, gerçekleştirdiği birbirinden ayrı niteliğe sahip yerel, ulusal ve uluslararası etkinliklerle kentlisini buluşturmanın yanında farklı kültürlerin birbirileri ile tanışmasını da sağlamaktadır.

Burfaş ayrıca; park işletmeciliği kimliğine yeni sıfatlar ekleyerek; Kültürpark'ın yanı sıra Havuzlupark, Botanikpark, Hamitlerparkı, Mihraplıpark, Matbaa ve Otopark işletmeciliğini de bünyesine katmıştır.

BURFAŞ, sosyal projelerdeki etkin çalışmalarının yanında tüm tesislerini her yıl ziyaret eden 5 milyon kişiye daha kaliteli hizmet verebilmek için ISO 9002 Hizmet Kalite belgesini alarak, ISO 9002 bayrağını gönderine çekmiştir.

2005 ve 2006 yılındaki ara denetimlerden sonra, 2007 Haziran ayında ISO 9001:200 Belge Yenileme Tetkikini başarı ile geçen Burfaş, 2010 yılına dek Kalite Belgesi'nin devamına hak kazanmıştır.

FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

Proje Adı : 1. Uluslararası Bursa Karikatür Bienali

Tarihi : 08 Mayıs – 08 Eylül 2007

Yeri : TKM, Cemal Nadir Güler Sanat Galerisi, Şefik Bursalı Sanat Galerisi, Cumalıkızık, Uludağ, Kent Müzesi, Uludağ Üniversitesi, Bursaray İstasyonları, Hayvanat Bahçesi, Alışveriş Merkezleri, Şehirlerarası Otobüs Terminali

İçeriği : Türkiye'de bir ilke imza atan 1. Uluslararası Bursa Karikatür Bienali; yaşamımızdaki önemi son dönemde yaşanan sıkıntılarla gittikçe daha ön plana çıkan "Mavi Altın; Su" yu bünyesindeki yarışmanın konusu olarak belirledi ve ana temasını da bu yönde genişletti.
Bienal kapsamında; 7 sergi, bu sergilerin 5 farklı mekâna transferleri, 2 atölye çalışması, 1 panel, 1 söyleşi, 3 dış mekân aktivitesi ve 1 ödüllü yarışma ile bu yarışmanın ödül töreni gerçekleştirildi. Bienal'de, ülkemizden ve dünyadan ünlü karikatüristler konuk edildi ve yarışmaya 48 farklı ülkeden toplam 1.043 eser katıldı.

Mavi Altın; Su Karikatür Yarışmasının Kazananları ise;
1. Agim Sulaj – İtalya (5.000 $)
2. Pawel Kuczynski – Polonya (2.500 $)
3. Kambiz Derambakhsh – İran (1.000 $) olmuştur. Yarışma sonucunda değerlendirmeye girenlerle "birlikte toplam 10.500 $ tutarında ödül dağıtıldı.







Proje Adı : **7. Kent Gönüllüleri Gençlik Kampı**

Tarihi : 25 Haziran – 30 Ağustos 2007

Yeri : Ürünlü

İçeriği : Gençlerimizin geleceğe hazırlanmalarını sağlayan Kent Gönüllüleri Gençlik Kampı için 2007 ilkler yılı oldu.

- Kampın kapasitesi arttırılarak beş döneme çıkarıldı ve böylece daha fazla gence ulaşıldı.
- Ders programına gençlerin topluma uyumunu kolaylaştırmak için gerekli dersler eklenirken, yaratıcı yanlarını keşfetmeleri ve geliştirmeleri için de seçmeli derslerin yelpazesi genişletildi.
- Bu yıl ayrıca gezi programı da yeniden düzenlenerek, farklı yerler eklendi.
- 25 başarılı kampçımız kardeş şehrimiz olan Sarajevo'ya yapılan gezi ile ödüllendirildi.





Proje Adı : **Kent Gönüllüleri Gençlik Kampı Final Gecesi**

Tarihi : 30 Ağustos 2007

Yeri : Kültürpark Açıkhava Tiyatrosu

İçeriği : Kent Gönüllüleri Gençlik Kampı mezunları ve ailelerinin katılımı ile gerçekleştirilen gecede ilk olarak Darmstadt Avrupa Gençlik Orkestrası yer aldı. Yaklaşık 6.000 kişinin katıldığı gecede öğrencilerin kamp dönemi boyunca hazırladıkları gösterilerin ardından ise ünlü sanatçı Emre Aydın konseri gerçekleştirildi.

Emre Aydın'ın şarkılarıyla eğlenen gençler; aileleri ve arkadaşları ile mezuniyetlerini kutlama zevkini yaşadı.





Proje Adı : Kent Gönüllüleri Gençlik Kampı "Bosna-Hersek Gezisi"

Tarihi : 12 Eylül – 17 Eylül 2007

Yeri : Sarajevo , Mostar , Travnik, Igman

İçeriği : Kent Gönüllüleri Gençlik Kampı başvuru döneminde verilen söz tutuldu.Kamp süresince gösterdikleri başarılar ile seçilen, her dönemden 5, toplamda 25 öğrencimiz ödül olarak kardeş şehrimiz Sarajevo'ya giderek; yeni bir ülke farklı bir kültür tanıma fırsatını yakaladı.





Proje Adı : **4. Kültürpark Gençlik ve Spor Şenliği**

Tarihi : 19 Mayıs – 02 Haziran 2007

Yeri : Kültürpark Spor Tesisleri

İçeriği : Kültürpark Gençlik ve Spor Şenliği'nde bu yıl; Halısaha Futbolu, Plaj Voleybolu, Sokak Basketbolu, Bocce ve Dart olmak üzere toplam beş branşta müsabakalar gerçekleştirildi. Şenlik yaklaşık 3.500 sporcuyu ağırladı. 710 sporcunun madalya ve kupa aldığı şenliğin ödül töreni sevilen sanatçı Umut Kuzey konseri ile son buldu.





Proje Adı : **6. Ulusal Yüzme Şampiyonası**

Tarihi : 19 – 21 Temmuz 2007

Yeri : Havuzlupark

İçeriği : Bursa'nın en eski havuzu olma özelliği taşıyan Havuzlupark'ta gerçekleştirilen şampiyonada Türkiye'nin çeşitli yerlerinden gelen takımlar tüm stil ve yaş kategorilerinde yarıştı. Bu yıl altıncısı düzenlenen şampiyonaya toplam 35 takım ile 400 yüzücü katıldı.





Proje Adı :Yüzme Kursları ve Aile Günleri

Tarihi : 01 Haziran – 01 Eylül 2007

Yeri : Havuzlupark

Bursalıların ve yazın gözdesi Havuzlupark'ta, daha iyi ve kaliteli hizmet sunmak adına birçok ilke imza atıldı.

İlk kez başlatılan "Aile Günleri" uygulaması ile haftanın belirli günleri ailelere ayrıldı ve aileler için huzur dolu bir ortam yaratıldı.

Yetişkinler Yüzme Kursları hizmeti ile de, yüzme öğrenmek isteyen vatandaşlarımıza hizmet verildi.

İŞLETMELERİMİZ

Reşat Oyal Kültürparkı

Spor, eğlence, kültür ve sanat faaliyetlerinin gerçekleştirildiği ve yeşil dokusuyla Bursalıların gözde mekânı olan Kültürpark'ın temizlik, güvenlik ve gişe hizmetleri Burfaş tarafından verilmektedir.

Kültürpark Spor Tesisleri

2006 yılında "sağlamlaştırma ve iyileştirme" kapsamında bir araya toplanan spor tesislerinin (Halısaha, Basketbol Sahası, Voleybol Sahası) işletimi de Burfaş tarafından gerçekleştirilmektedir.

Havuzlupark

2007 sezon başında bakım-onarım çalışmalarından geçen Havuzlupark, yaz sezonuna baştanbaşa yenilenerek girmiştir. İşletiminde yapılan yenilikler ile yaz sezonunun gözdesi haline gelen Havuzlupark'tan faydalanan insan sayısı geçen yıla göre yaklaşık 1000 kişi artmıştır.

Matbaa

Bursa Belediyeleri, bağlı kuruluşlar ve kamu kurumlarının ihtiyaçlarına cevap verebilmek amacı ile kurulan ve işletmesini Burfaş'ın üstlendiği matbaa, 2007 yılında bir dönüm noktası yaşamış ve gelirlerini ikiye katlamıştır.

Otoparklarımız

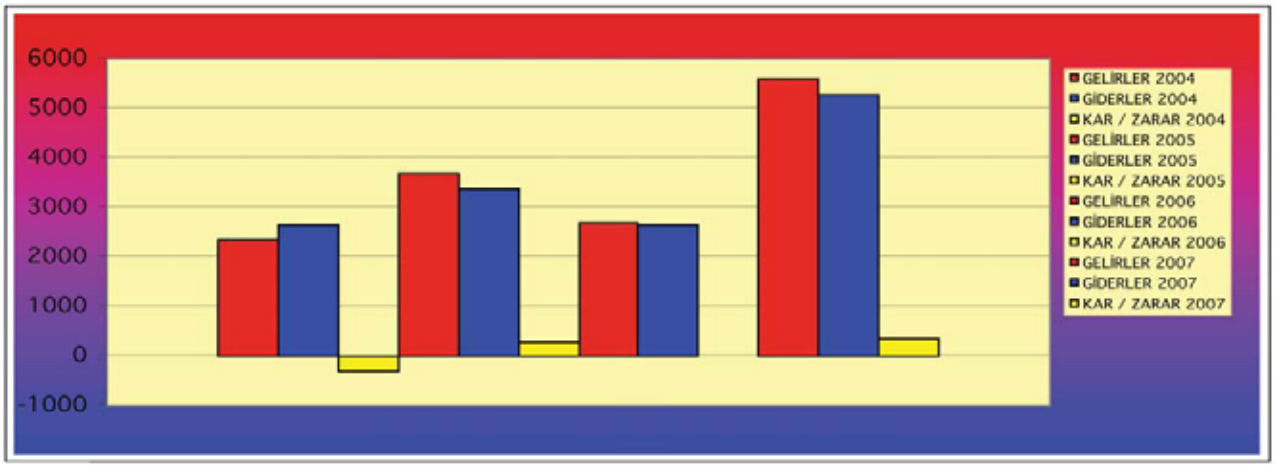
Bursa'nın kentsel yaşamında çok önemli yeri olan otopark işletmeciliği hizmeti de veren Burfaş, bu alanda da ağını genişletmiş ve var olan otoparklarına yenilerini eklemiştir.

- Bursa Feribot İskelesi Burfaş Açık Otoparkı
- Teleferik Açık Otoparkı
- Osmangazi Katlı Otoparkı
- Yeşil Katlı Otoparkı
- Fevzi Çakmak Katlı Otopark

BURFAŞ Ayrıca;

- Hayvanat Bahçesi'nin; hayvan bakıcılığı, temizlik, bakım ve onarım,
- Botanik Park ve Mihraplı Parkı'nın; temizlik, bakım ve onarım,
- Hamitler Açıkhava Tiyatrosu ve parkın içindeki çay bahçeleri ile Bursa'nın çeşitli yerlerindeki 23 adet büfenin de kira takibi hizmetlerini yürütmektedir.

BURFAŞ 2004 - 2005 - 2006 - 2007 GELİR GİDER TABLOSU

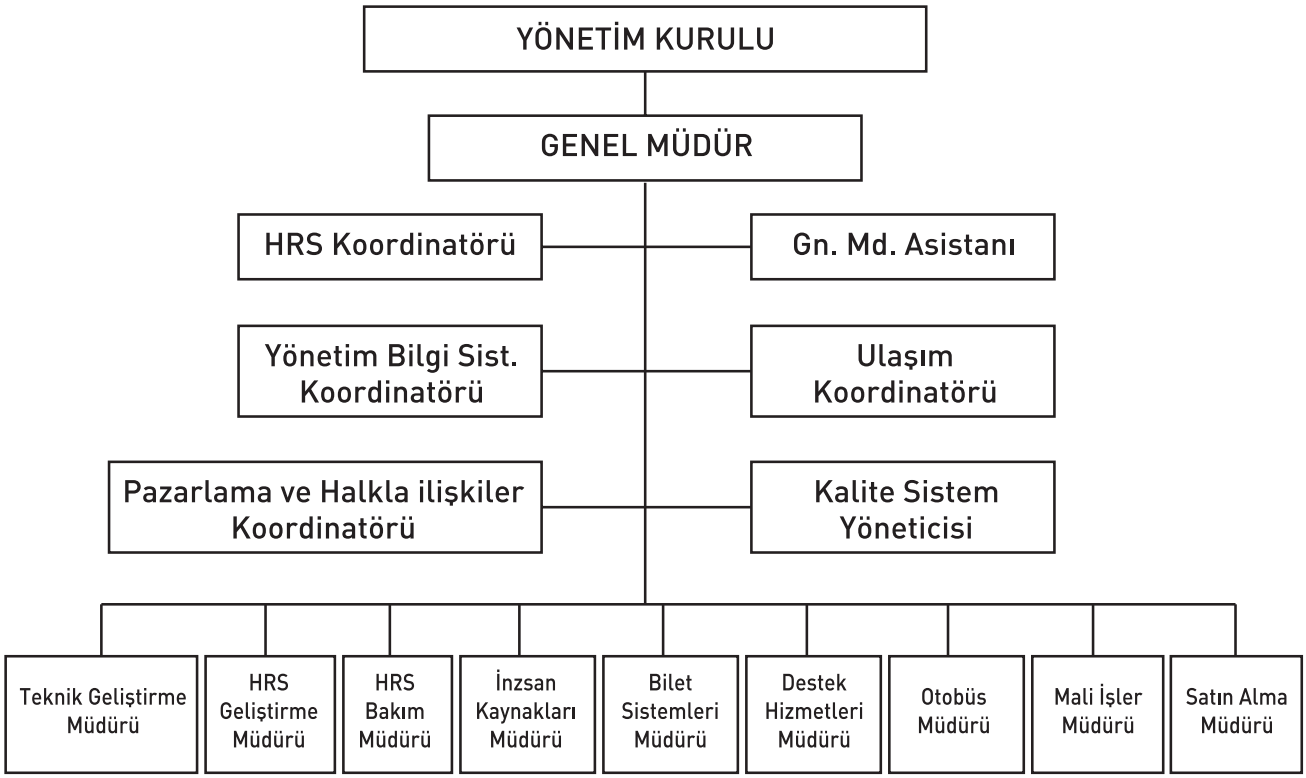


GELİRLER 2004	GİDERLER 2004	KAR / ZARAR 2004	
2,351,572.96 YTL	2,656,002.00 YTL	-304,429.00	YTL
GELİRLER 2005	GİDERLER 2005	KAR / ZARAR 2005	
3,673,135.67 YTL	3,384,070.88 YTL	289,064.79	YTL
GELİRLER 2006	GİDERLER 2006	KAR / ZARAR 2006	
2,677,696.47 YTL	2,660,622.82 YTL	17,073.65	YTL
GELİRLER 2007	GİDERLER 2007	KAR / ZARAR 2007	
5,616,132.58 YTL	5,270,543.40 YTL	345,589.18	YTL brt.

BURULAŞ
BURSA ULAŞIM ve TOPLU TAŞIM İŞLETMECİLİĞİ SANAYİ VE TİCARET A.Ş.



Ali KAYA
ali.kaya@burulas.gov.tr



BURULAŞ, sermayesi Bursa Büyükşehir Belediyesi ve iştiraklerine ait bir anonim şirkettir. Şirket, ulaşım ve toplu taşımacılık işlerini yapmak, yaptırmak, işletmek, işlettirmek amacıyla 1998 yılında kurulmuştur. Ana faaliyet konuları, Bursa Hafif Raylı Sistem (HRS) işletimi, otobüs işletimi ve araç kiralamadır.

MİSYON

Ulaşım Alanında; Çağdaş Ve Bilimsel Yöntemlerle,
Halkımızın Yaşam Kalitesini Yükselten,
Verilen Hizmetten Duyulan Memnuniyeti Kalıcı Kılan Ve
Bunu Emniyetle Yürüten Bir Şirkettir.

VİZYON

Biz Burulaş Olarak;
Bursa İçi Ve Çevresinde, Ulaşım Organizasyonunu,
Raylı Sistem Merkezli Olarak Koordine Eden,
Trafiği Düzenleyen,
Kurumsal, İmrenilir, İşletme Ve Bakım Konusunda
Eğitim, Danışmanlık, Denetim Hizmeti Veren,
Teknolojik Olarak Kendini Yenileyen
Müşteri Memnuniyetini Her Zaman Yüksekte Tutan,
Bilgi Alışverişine Açık Teknolojik Altyapıya Sahip,
İnsanların Günlük Yaşamına Olumlu Katkı Sağlayabilen
Bir Şirket Olarak Bilinmek Ve Tanınmak İstiyoruz.

İLKELERİMİZ

- İnsan Odaklı
- Güvenilir
- Dürüst
- Emniyetli
- Çevreci
- Sürekli Gelişmeye Açık
- Yerli Üretimi Destekleyen

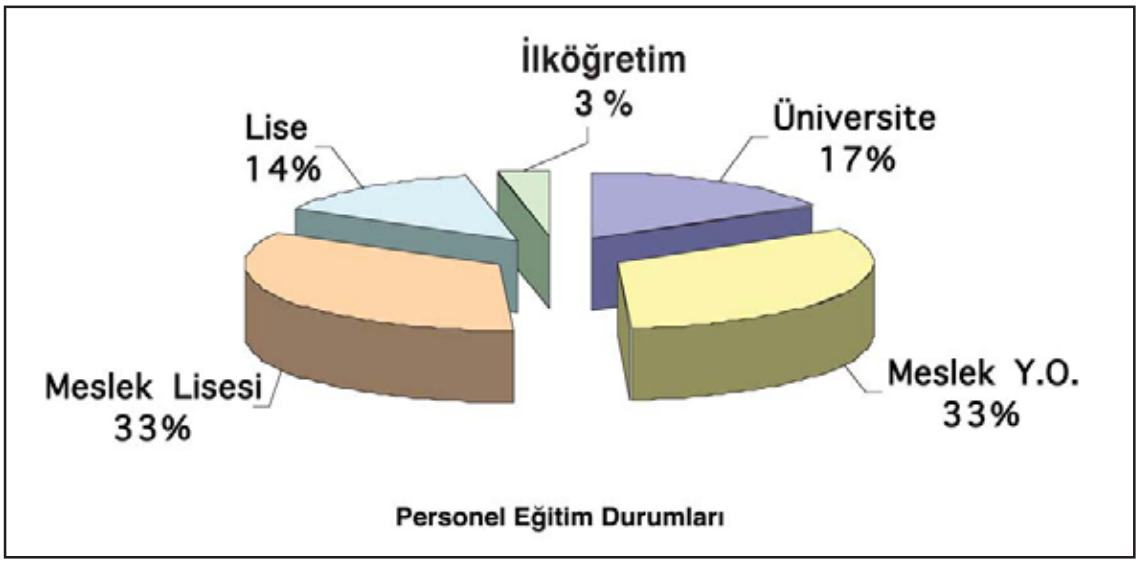
FİZİKSEL YAPI

TESİS, EKİPMAN VEYA ARAÇ	AÇIKLAMA	Miktar
HRS Aracı	Siemens B80	48 ad.
Demiryolu	Çift hat	17,5 km
Yolcu İstasyonu	13 hemzemin, 4 yeraltı	17 ad.
Cer Transformatör Binası	2 x 3.150 kVA gücünde	5 ad.
Yeraltı İstasyonu Cer Trafo Odası	250 kVA	3 ad.
OMC Transformatör Binası	3.150 kVA gücünde	1 ad.
Kompanzasyon Tesisi	1.600 kVA ve 2.000 kVA	2 ad.
Acil Havalandırma Ünitesi	2 x 300kVA	6 ad.
Pompa İstasyonu	Zübeyde Hanım ve Mudanya Kavşağı	2 ad.
Bakım Atölyesi	12.700 m^2 kapalı alan	1 ad.
Boya Atölyesi	1.094 m^2 kapalı alan	1 ad.
Malzeme Ambarı	763 m^2 yedek parça ve ekipman	1 ad.
Yıkama Ünitesi	HRS araçları için	1 ad.
Satıhaltı Teker Tornası	HRS araçları tekerlek tornası	1 ad.

Teker Takım Presi	2.000 kN	1 ad.
Kurtarma Aracı	HRS araçları raydan kurtarma	1 ad.
Kataner Bakım Aracı	Havai hat bakımları	1 ad.
Manevra Aracı	HRS araçlarının atölye manevrası	1 ad.
Akülü Forklift	2.000 kg kaldırma kapasiteli	1 ad.
Araç Kaldırma Lifti	45 Ton	2 ad.
Köprülü Gezer Vinç	1.000 kg ve 7.500 kg kapasiteli	2 ad.
Pergel Vinç	1.000 kg kapasiteli	1 ad.
Binek Aracı	Muhtelif	11 ad.
Otobüs	75 solo, 10 körüklü	85 ad.
Bilgisayar	Muhtelif	94 ad.
Yazıcı	Muhtelif	24 ad.
Fax	Muhtelif	3 ad.

İNSAN KAYNAKLARI

BURULAŞ'ın 2007 yılı sonu itibariyle personel durumu: Toplam personel sayısı 248'dir. BURULAŞ bünyesinde; 7 engelli, 3 eski hükümlüye görev vermektedir. Çalışanlarının % 49'u yüksek okul ve üniversite mezunudur.



Personel Eğitim Durumları

BURULAŞ'ın yemek, güvenlik, temizlik ve ücret toplama faaliyetleri, taşeron firmaların personeli tarafından yapılmaktadır.

HRS İŞLETME FAALİYETLERİ

Bursa kent içi ulaşımının ana aksını oluşturan BURSARAY, her gün 06:00 - 00:00 saatleri arasında işletilerek, 2007 yılında 155.162 sefer gerçekleştirilmiş, 5.443.440 km. yol kat edilmiş ve 38.784.055 yolcu taşınmıştır.

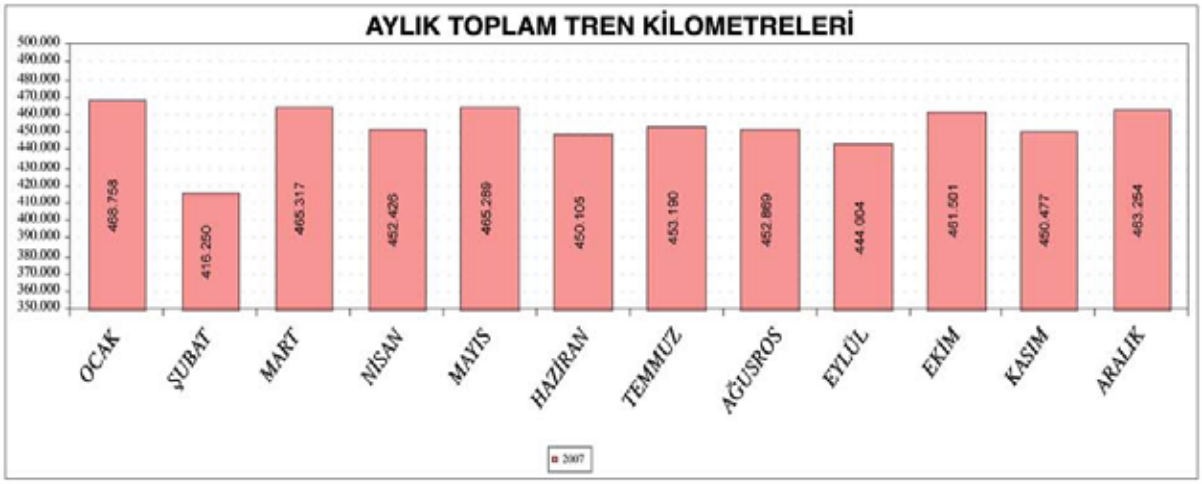
Uygulanan Tarife Planları

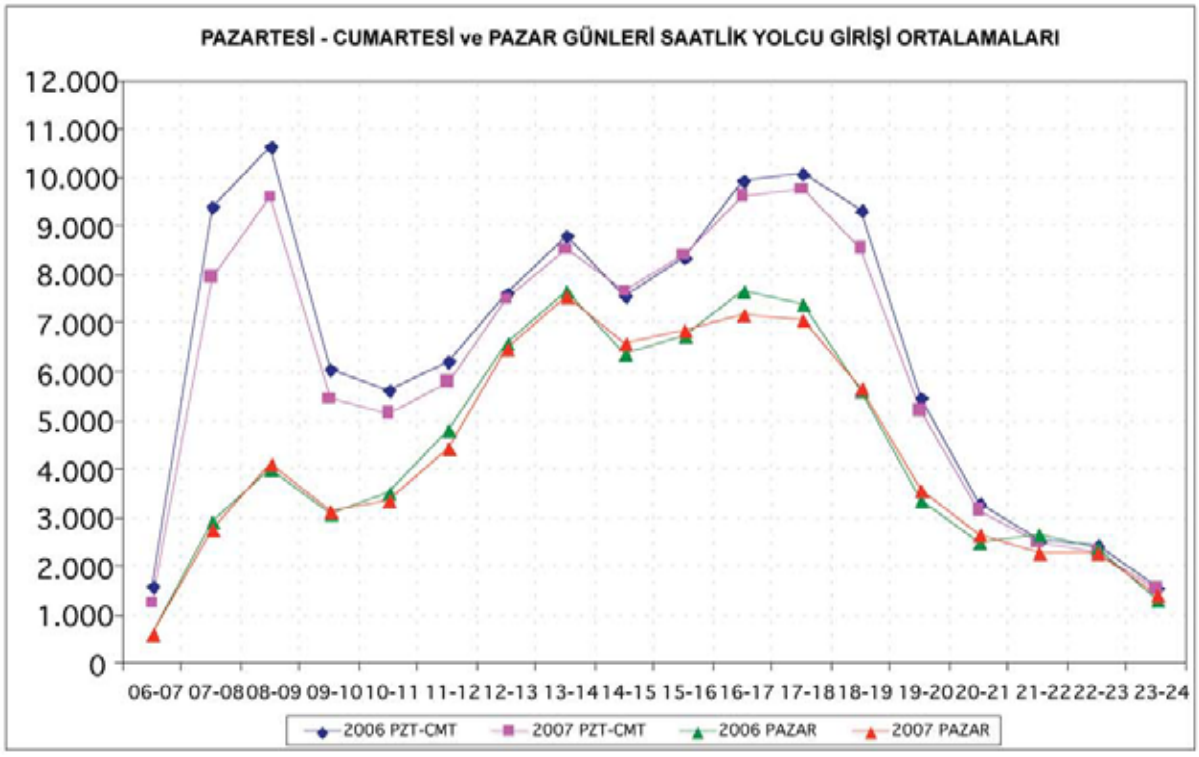
HAFTA İÇİ			
TARİFE TÜRÜ	KIŞ TARİFESİ		
İŞLETİM SAATLERİ	06:00 - 24:00		
UYGULANDIĞI GÜNLER	PAZARTESİ - CUMARTESİ		
DİZİ ARALIĞI	06:00 - 07:00	12 / 12 / 6	8 X 3 TREN
	07:00 - 09:30	8 / 8 / 4	8 X 3 TREN - 4 X 4 TREN
	09:30 - 16:30	10 / 10 / 5	10 X 3 TREN
	16:30 - 19:00	10 / 10 / 5	6 X 3 TREN - 4 X 4 TREN
	19:00 - 20:00	10 / 10 / 5	10 X 3 TREN
	20:00 - 21:00	12 / 12 / 6	8 X 3 TREN
	21:00 - 24:00	12 / 12 / 6	8 X 2 TREN
PLANLANAN YOLCULU SEFER SAYISI	60		2'Lİ DİZİ
	308		3'LÜ DİZİ
	64		4'LÜ DİZİ
TOPLAM SEFER SAYISI	432		
GÜNLÜK TOPLAM KM	15.454		

TARİFE TÜRÜ	YAZ TARİFESİ		
İŞLETİM SAATLERİ	06:00 - 24:00		
UYGULANDIĞI GÜNLER	PAZARTESİ - CUMARTESİ		
DİZİ ARALIĞI	06:00 - 07:00	12 / 12 / 6	8 X 3 TREN
	07:00 - 20:30	10 / 10 / 5	10 X 3 TREN
	20:30 - 21:30	12 / 12 / 6	8 X 3 TREN
	21:30 - 24:00	12 / 12 / 6	8 X 2 TREN
PLANLANAN YOLCULU SEFER SAYISI	54		2'Lİ DİZİ
	302		3'LÜ DİZİ
	60		4'LÜ DİZİ
TOPLAM SEFER SAYISI	416		
GÜNLÜK TOPLAM KM	14.916		

HAFTA SONU			
TARİFE TÜRÜ	PAZAR TARİFESİ		
İŞLETİM SAATLERİ	06:00 - 24:00		
UYGULANDIĞI GÜNLER	PAZAR		
DİZİ ARALIĞI	06:00 - 10:45	12 / 12 / 6	8 X 2 TREN
	10:45 - 20:15	10 / 10 / 5	10 X 3 TREN
	20:15 - 21:30	12 / 12 / 6	8 X 3 TREN
	21:30 - 24:00	12 / 12 / 6	8 X 2 TREN
PLANLANAN YOLCULU SEFER SAYISI	150		2'Lİ DİZİ
	250		3'LÜ DİZİ
TOPLAM SEFER SAYISI	400		
GÜNLÜK TOPLAM KM	12.572		


AYLIK TAŞINAN TOPLAM YOLCU SAYILARI
4.000.000
3.750.000
3.500.000
3.250.000
3.000.000
2.750.000
2.500.000
2.250.000
2.000.000
2.965.146
3.020.746
3.452.741
3.388.167
3.545.998
3.242.656
3.109.770
3.088.134
3.122.724
3.435.333
3.153.753
3.258.887
OCAK
ŞUBAT
MART
NİSAN
MAYIS
HAZİRAN
TEMMUZ
AĞUSTOS
EYLÜL
EKİM
KASIM
ARALIK
2007


AYLIK TOPLAM TREN KİLOMETRELERİ
500.000
490.000
480.000
470.000
460.000
450.000
440.000
430.000
420.000
410.000
400.000
390.000
380.000
370.000
360.000
350.000
468.758
416.250
465.317
452.426
465.289
450.105
453.190
452.869
444.004
461.501
450.477
463.254
OCAK
ŞUBAT
MART
NİSAN
MAYIS
HAZİRAN
TEMMUZ
AĞUSTOS
EYLÜL
EKİM
KASIM
ARALIK
2007


PAZARTESİ - CUMARTESİ ve PAZAR GÜNLERİ SAATLİK YOLCU GİRİŞİ ORTALAMALARI
12.000
11.000
10.000
9.000
8.000
7.000
6.000
5.000
4.000
3.000
2.000
1.000
0
06-07 07-08 08-09 09-10 10-11 11-12 12-13 13-14 14-15 15-16 16-17 17-18 18-19 19-20 20-21 21-22 22-23 23-24
2006 PZT-CMT
2007 PZT-CMT
2006 PAZAR
2007 PAZAR

2006 - 2007 YILI ÖZET KARŞILAŞTIRMA TABLOSU

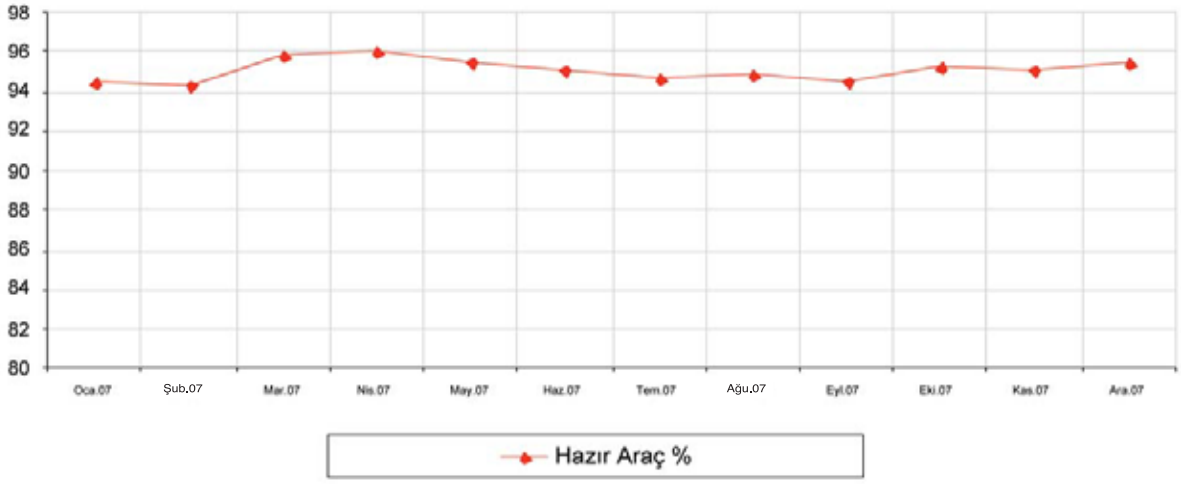
Tarih		Planlanan Sefer Sayısı	Gerçekleşen Sefer Sayısı	Sefer Gerçekleşme Oranı	Günlük Kullanılan Maks. Araç Sayısı	Gerçekleşen Toplam Araç Km'si	Fatura Edilmiş Aktif Sayaç KWH	Taşınan Yolcu Sayısı	Akıllı Kart Kullanım Yüzdesi
OCAK	2006	13.232	13.220	99,91%	40	471.079	1.653.696	2.951.312	86,0%
	2007	13.262	13.260	99,98%	40	468.758	1.682.208	2.965.146	91,0%
ŞUBAT	2006	11.968	11.940	99,77%	39	422.636	1.451.340	3.262.076	87,0%
	2007	11.958	11.948	99,92%	40	416.250	1.400.652	3.020.746	90,7%
MART	2006	13.264	13.262	99,98%	40	476.180	1.500.444	4.004.022	88,0%
	2007	13.264	13.259	99,96%	40	465.317	1.499.256	3.452.741	91,7%
NİSAN	2006	12.800	12.799	99,99%	40	458.868	1.371.348	3.876.088	88,0%
	2007	12.800	12.800	100,00%	40	452.426	1.411.740	3.388.167	91,4%
MAYIS	2006	13.264	13.226	99,71%	40	472.868	1.357.092	3.967.864	88,0%
	2007	13.264	13.259	99,96%	40	465.289	1.317.492	3.545.998	91,2%
HAZİRAN	2006	12.768	12.731	99,71%	40	461.018	1.304.820	3.694.803	87,0%
	2007	12.656	12.653	99,98%	40	450.105	1.273.932	3.242.656	90,0%
TEMMUZ	2006	12.816	12.697	99,07%	37	457.755	1.308.384	3.479.397	86,0%
	2007	12.816	12.760	99,56%	37	453.190	1.309.176	3.109.770	89,4%
AĞUST.	2006	12.832	12.821	99,91%	37	457.856	1.342.440	3.313.084	87,0%
	2007	12.832	12.818	99,89%	37	452.869	1.312.740	3.088.134	89,4%
EYLÜL	2006	12.752	12.750	99,98%	40	453.673	1.278.684	3.318.982	87,0%
	2007	13.088	13.074	99,89%	40	444.004	1.282.644	3.122.724	90,4%
EKİM	2006	13.232	13.223	99,93%	40	478.504	1.374.516	3.094.478	89,0%
	2007	13.264	13.249	99,89%	40	461.501	1.351.944	3.435.333	91,3%
KASIM	2006	12.832	12.832	100,00%	40	451.278	1.460.448	3.271.408	91,0%
	2007	12.832	12.829	99,98%	40	450.477	1.422.828	3.153.753	92,0%
ARALIK	2006	13.260	13.244	99,88%	40	459.994	1.471.536	3.343.494	91,6%
	2007	13.254	13.253	99,99%	40	463.254	1.584.000	3.258.887	91,7%
GENEL TOP / ORT	2006	155.020	154.745	99,82%	40	5.521.709	16.874.748	41.577.008	87,97%
	2007	155.290	155.162	99,92%	40	5.443.440	16.848.612	38.784.055	90,86%

HRS BAKIM FAALİYETLERİ

BursaRay sisteminin emniyetli, konforlu, dakik ve güvenilir bir sistem olması için, HRS araçları ve mevcut alt yapı sistemlerinin koruyucu bakımları titizlikle yapılmış, çıkan arızalar ivedilikle giderilmiş ve gerekli iyileştirmeler yapılmıştır.

Araçların Sefere Hazır Olma Durumları (% Aylık ortalama):

	ocak 07	şubat 07	mart 07	nisan 07	mayıs 07	haziran 07	temmuz 07	ağustos 07	eylül 07	ekim 07	kasım 07	aralık 07
Hazır Araç %	94.5	94.4	95.8	96.0	95.6	95.2	94.7	94.9	94.6	95.3	95.2	95.5

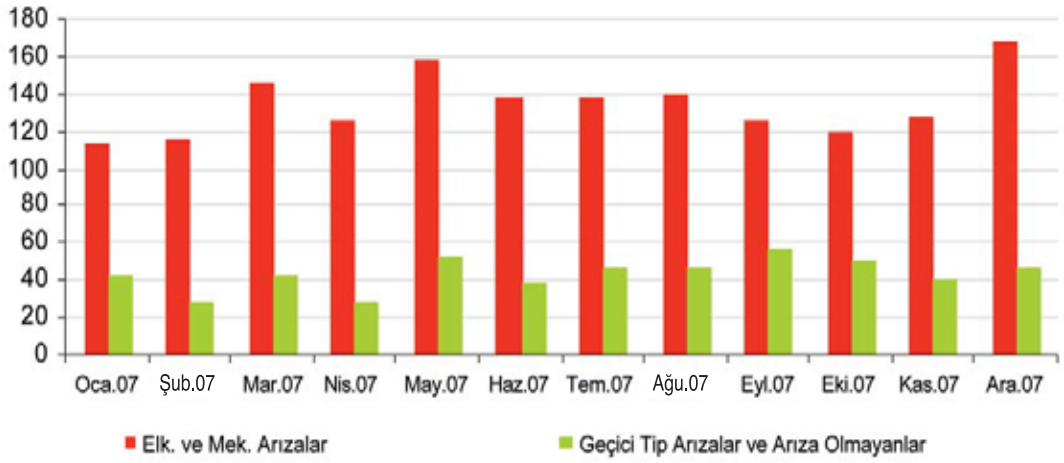


Araçlara Ait Planlı Bakım Sayıları:

	ocak 07	şubat 07	mart 07	nisan 07	mayıs 07	haziran 07	temmuz 07	ağustos 07	eylül 07	ekim 07	kasım 07	aralık 07
H1 (100 h)	39	35	38	37	41	42	40	38	39	35	36	38
H2 (1000 h)	6	5	2	2	1	7	6	3	5	7	4	1
H3 (3000 h)	1	0	0	2	0	0	0	0	0	1	0	0
H4 (6000 h)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0
S1 (haftalık)	216	190	216	200	216	208	208	216	200	216	208	207
S2 (2 haftalık)	108	95	108	100	108	104	104	108	100	108	104	103
P1 (10.000Km)	46	39	45	42	49	49	46	48	42	46	48	41
P2 (30.000Km)	18	13	16	13	19	13	14	18	16	11	18	15
P3 (60.000Km)	7	7	8	11	10	5	6	8	9	8	8	7
P4 (120.000Km)	1	4	8	8	6	3	6	3	3	0	2	3
P5 (240.000Km)	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	0
P6 (360.000Km)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
P7 (480.000Km)	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	0
P8 (600.000Km)	0	4	8	8	6	3	6	2	3	0	1	3

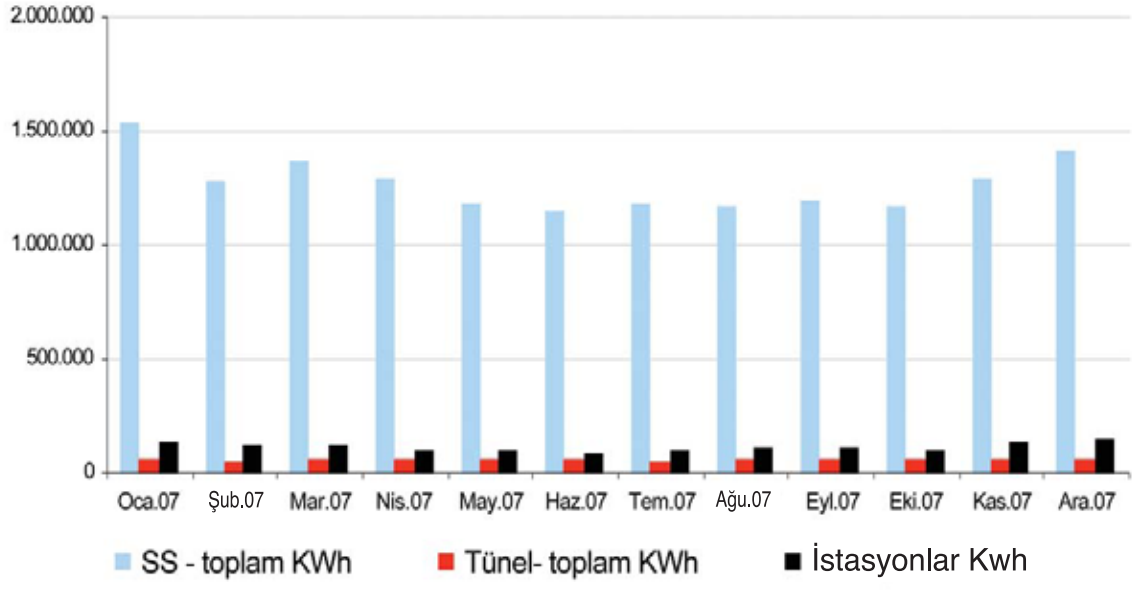
Araçlara Ait Arıza Sayıları:

	ocak 07	şubat 07	mart 07	nisan 07	mayıs 07	haziran 07	temmuz 07	ağustos 07	eylül 07	ekim 07	kasım 07	aralık 07
Elk. ve Mek. Arızalar	114	117	147	126	159	138	138	140	127	121	128	169
Geçici Tip Arızalar ve Arıza Olmayanlar	44	29	44	28	54	39	47	48	58	51	42	47



Elektrik Enerjisi Tüketimi İstatistik Veriler

	ocak 07	şubat 07	mart 07	nisan 07	mayıs 07	haziran 07	temmuz 07	ağustos 07	eylül 07	ekim 07	kasım 07	aralık 07
SS - toplam KWh	1,535,940	1,282,020	1,366,200	1,286,850	1,186,800	1,146,780	1,177,140	1,172,310	1,190,250	1,175,070	1,293,750	1,420,020
Tünel- toplam KWh	63,964	53,407	60,238	55,166	58,374	56,512	50,301	61,893	59,617	55,477	58,789	63,239
İstasyonlar Kwh	139,067	116,044	116,524	102,632	97,157	86,463	100,945	104,724	104,137	102,894	129,751	150,638



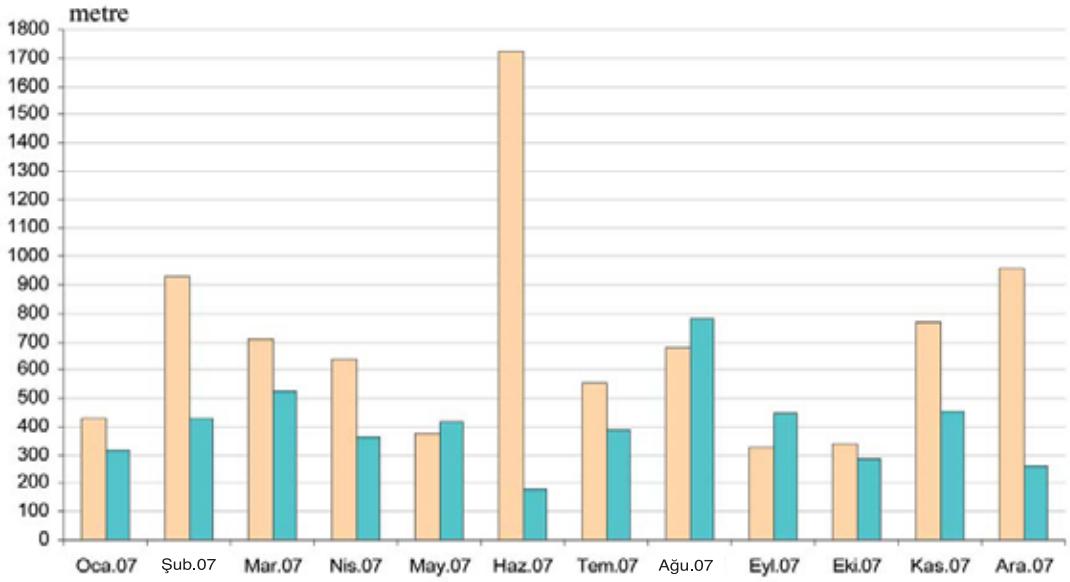
Araçların Birim Enerji Tüketimleri:

	ocak 07	şubat 07	mart 07	nisan 07	mayıs 07	haziran 07	temmuz 07	ağustos 07	eylül 07	ekim 07	kasım 07	aralık 07
Toplam enerji (Kwh)	1,738,971	1,451,471	1,542,962	1,444,648	1,342,331	1,289,755	1,328,386	1,338,927	1,354,004	1,333,441	1,482,290	1,633,897
Araç.Km	468,758	416,250	465,317	452,426	465,289	450,105	453,190	452,869	444,004	461,501	450,477	463,254
Toplam Kwh / araç.km	3.71	3.49	3.32	3.19	2.88	2.87	2.93	2.96	3.05	2.89	3.29	3.53



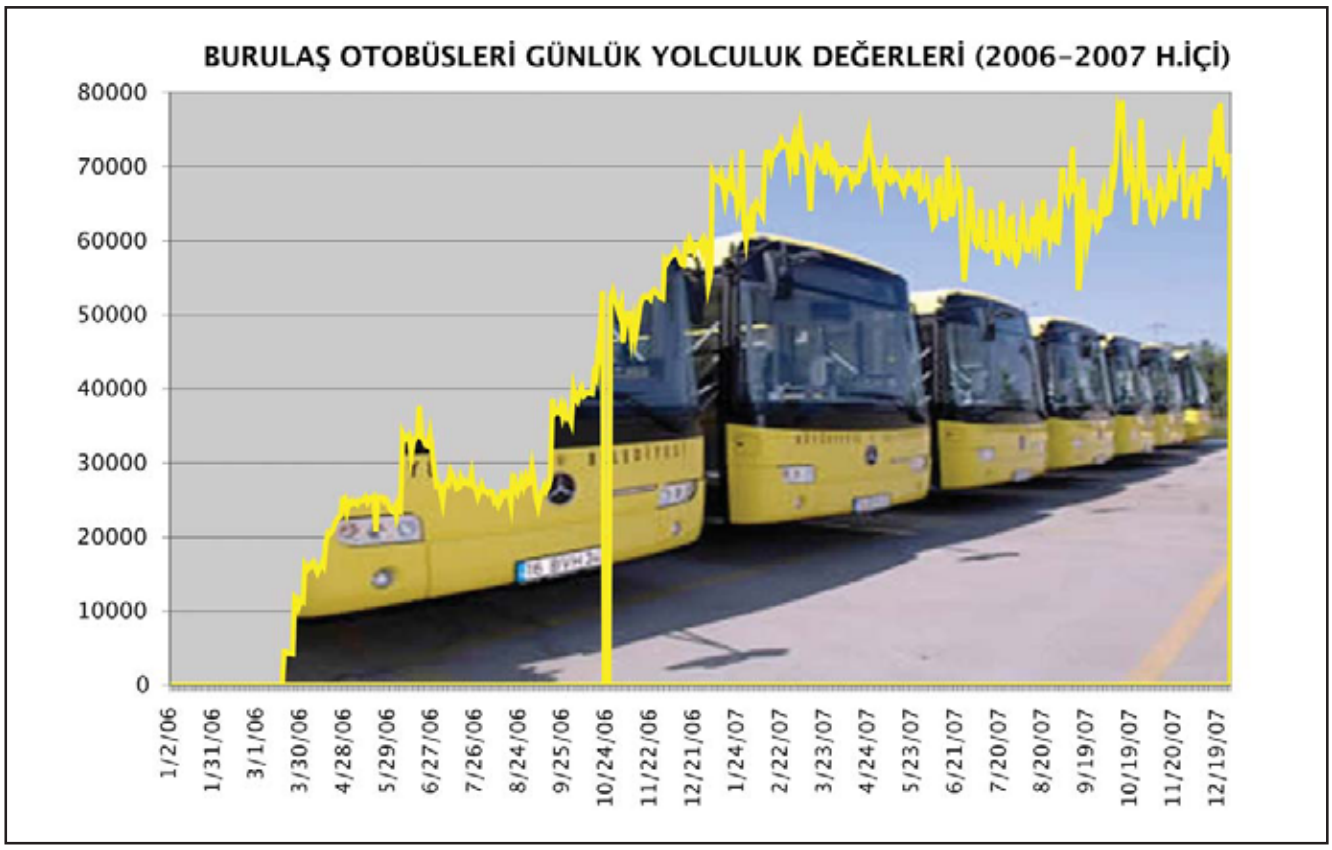
Hat İşleri – Buraj ve Balast Reglajı Çalışmaları, Korügasyon Taşlama:

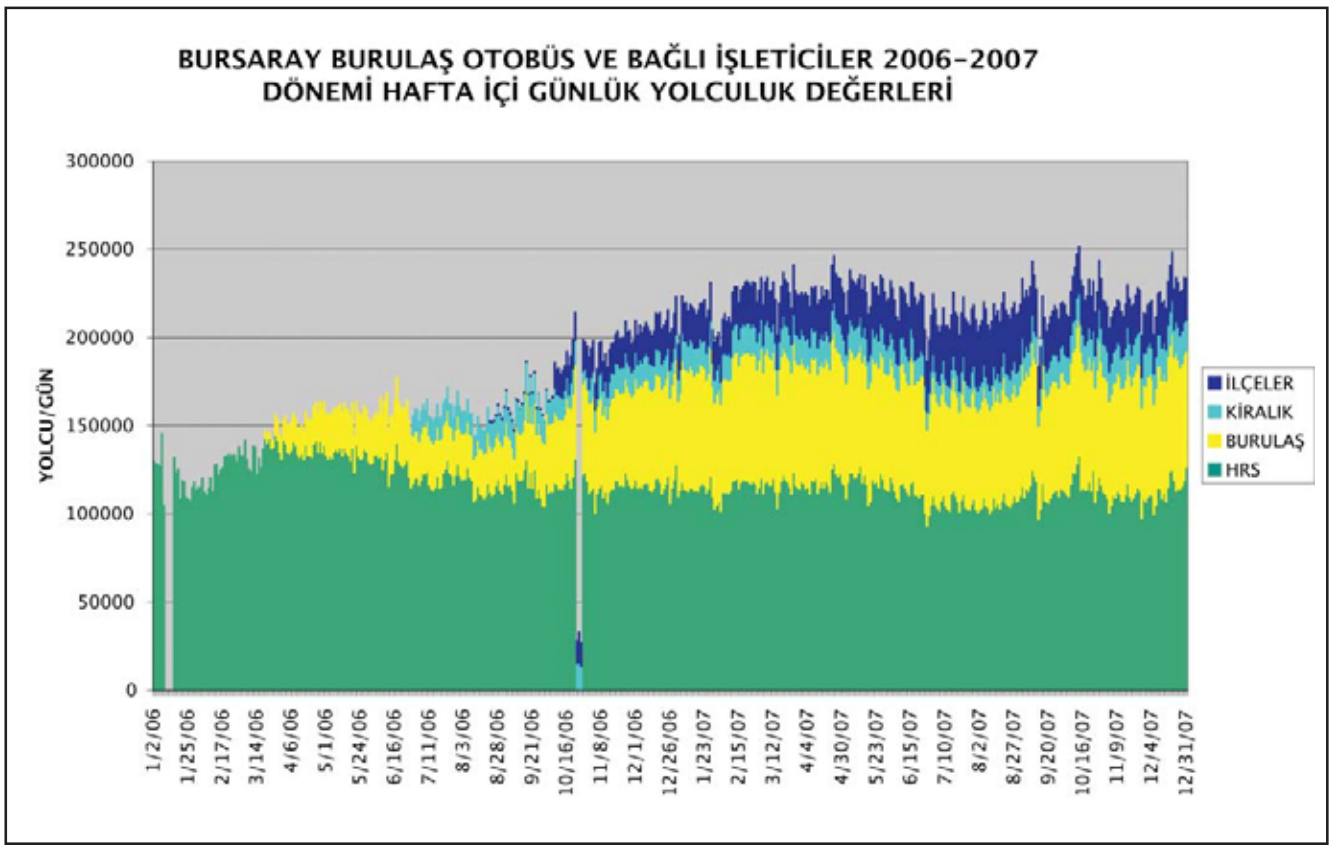
	OCA 07	ŞUB 07	MAR 07	NİS 07	MAY 07	HAZ 07	TEM 07	AGU 07	EYL 07	EKİ 07	KAS 07	ARA 07
Korügasyon taşlama	431	928	712	636	374	1720	557	677	329	340	768	959
Buraj - Reglaj	316	429	522	364	420	179	388	783	448	286	453	265

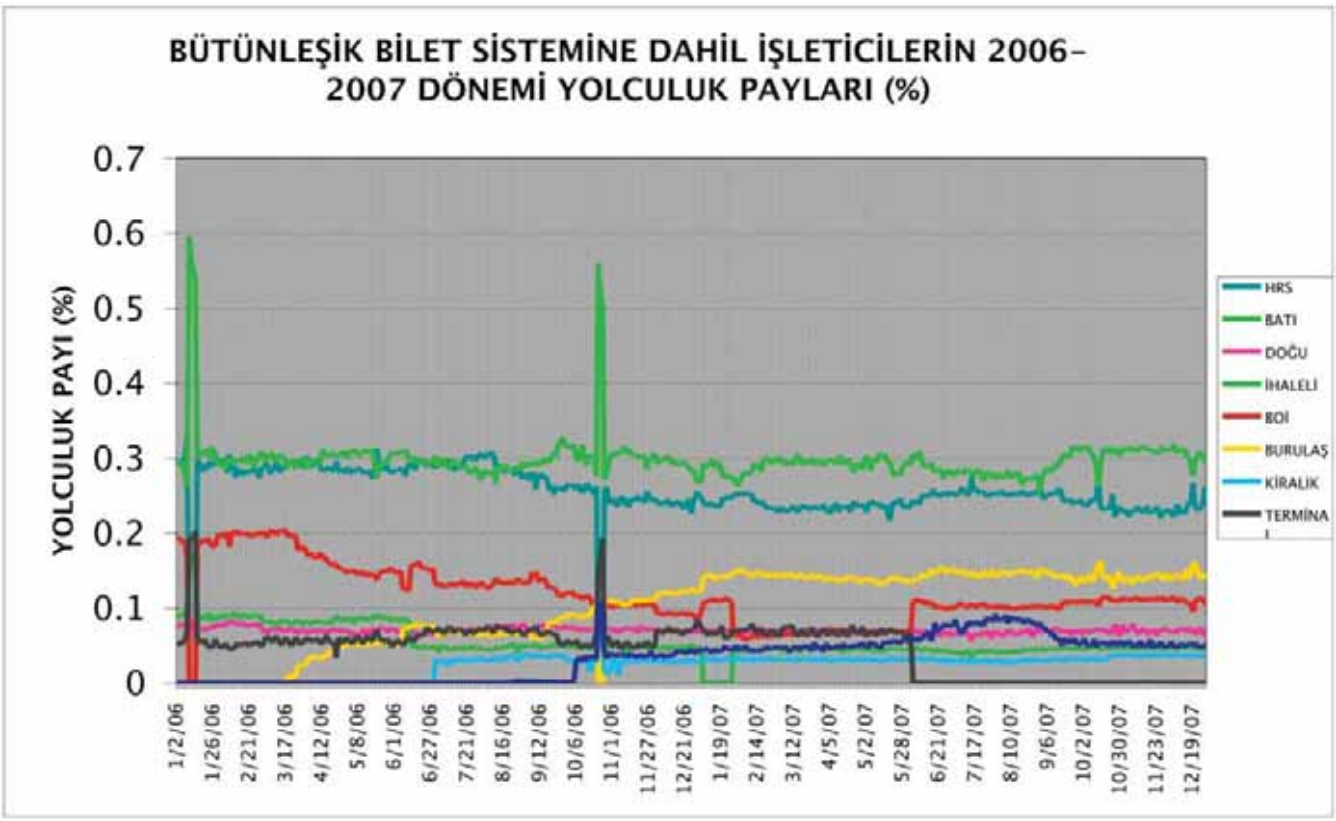


OTOBÜS İŞLETİM FAALİYETLERİ

Bünyesindeki 20 hatta 84 otobüs ve protokolle bağlı 27 hatta 91 otobüsün işletimleri yapılmış / yaptırılmıştır. Toplu taşım hatları yolculuk değerlerine ait istatistikler tutulmuş ve toplu taşımda elektronik bilet sistemi dışındaki ücret toplama biçimlerini engellemeye yönelik kontrollere yapılmıştır.







2007 yılında işletimdeki otobüsler ile ilgili istatistik değerler:

Taşınan Yolcu	: 22.285.618
Hizmet Verilen Hat	: 20
Toplam Katedilen Yol	: 7.402.101 km
Sefer Sayısı Hafta İçi	: 1.273
Cumartesi	: 1.214
Pazar	: 1.062

TEKNİK GELİŞTİRME FAALİYETLERİ

Emniyet Faaliyetleri

- 7 adet yangın tatbikatı, 2 adet deprem tatbikatı, raydan çıkma tatbikatı, 2 adet acil durum uygulaması yapılmıştır.
- Sistemin tamamı emniyet turları kapsamında incelenmiştir. HRS İşletme ve HRS Bakım Müdürlükleri kontrolünde yürütülen tüm çalışmaların İş Sağlığı ve Güvenliği açısından risk değerlendirme çalışmaları tamamlanmıştır.
- HRS Bakım Müdürlüğü personeline İş Güvenliği eğitimi verilmiştir. İşe giriş eğitimleri kapsamında yüklenici personeline iş güvenliği ile acil durum yönetimi eğitimleri verilmiştir.

Eğitim Faaliyetleri

Eğitim Alan Personel / Bölüm	Süre (saat)	Katılımcı (kişi)
Bakım Personeli Giriş Kursu ve Acil Durum Eğitimi	8	7
Yüklenici Gişe, Temizlik ve Güvenlik Pers. Acil Durum Eğitimi	28	177
Destek Hizmetleri, İşletme ve Otobüs Personeli Giriş Kursu	6	4
Yüklenici Gişe ve Güvenlik Personeli Giriş Kursu	25	280
İdari Personel Giriş Kursu	10	5
Stajyer Giriş Kursu	4	5
İdari Pers. Anket Uygulaması ve Anket Yaptırma	2	8
Bakım ve İşletme Personeli CCTV Bakım İşletim Eğitimi	24	23
Bakım Personeli Depo/Manevra Sürücü Eğitimi	40	24
Bakım Personeli Elektrikli Sistemlerde İş Güvenliği	2	1
Zeno Reklam Genel Kurallar ve Hat Üzerinde ve Yakınında Emniyet	6	17
Bakım Personeli Gözcü Eğitimi	44	117
Yüklenici Personeli Hat Üzerinde ve Yakınında Emniyet	11	33
Yöneticiler ISO 9001: 2000 Kalite Yönetim Sistemi Eğitimi	5	25
İşletme Müdürlüğü İKM Tren Arıza Eğitimi	104	34
İşletme/Bakım Personeli İlk Yardım Eğitimi	36	60
İstasyon Görevlileri Yangın Prosedürleri ve T.H.S. Eğitimi	52	54
Burulaş Personeli İş Güvenliği ve Acil Durum Eğitimi	12	4
Yüklenici Personel İş Güvenliği ve Acil Durum Eğitimi	90	335
İdari Pers. İşçi Sağlığı ve Güvenliği Risk Değerlendirmesi Eğitimi	18	29
Bakım Personeli Korumadan Sorumlu Kişi Eğitimi	10	54
Bilet Sistemleri Müdürlüğü Müşteri İlişkileri Eğitimi	5	7
İşletme Müdürlüğü İKM SCADA ve Enerji Sistemleri Eğitimi	17	6
Tüm Personel Sigaranın Zararları ve Bırakma Yöntemleri	1	61
İşletme Müdürlüğü Sürücü Ehliyeti Yenileme	100	4
İşletme Müdürlüğü Sürücü İşletme Prosedürleri ve T.H.S.	72	58
İşletme Müdürlüğü Sürücü Tazeleme ve Tren Arıza Eğitimi	196	110
Bakım İdari Pers. Yangın ve Yangından Korunma Yolları	6	27
Genel Toplam :	**934**	**1569**

YÖNETİM BİLGİ SİSTEMLERİ

YBS Koordinatörlüğü, şirket içerisinde kullanılan "BURULAŞ Bilişim Kaynakları"nın, çalışanlar tarafından güvenli ve etkin kullanılması amacıyla aşağıdaki çalışmaları gerçekleştirmiştir;

- Bilişim Kaynakları kullanıcılarına teknik destek,
- Bilişim Kaynaklarının bakım ve onarımı,
- Bilişim Kaynaklarının güvenliği,
- Bilişim Kaynaklarının kullanım kurallarına ve koşullarına uygun kullanılması,
- Bilişim Kaynaklarının envanter çalışması,
- Yazılım geliştirme,
- Kişiselleştirme ve Vize işlemleri için teknik destek.

KALİTE SİSTEMİ İLE İLGİLİ FAALİYETLER

- Yılbaşında alınan kararla Burulaş'ın faaliyetlerine uygun olarak ISO 9000 belgesinin kapsamının değiştirilerek düzenlenmesi faaliyetleri yürütülmüştür.
- 23 – 25 Temmuz tarihleri arasında TSE tarafından gerçekleştirilen belge yenileme denetiminden başarı ile çıkılmış ve ISO 9001:2000 belgesi 3 yıllığına yenilenmiştir. Stratejik Plan son haline getirilmiş ve performansların bu plan dâhilinde izlenmesinin altyapısı oluşturulmuştur.

PAZARLAMA VE HALKLA İLİŞKİLER FAALİYETLERİ

- 2007 yılında da halkımızın şikâyet ve önerilerinin alınmasına, incelenmesine ve değerlendirilmesine devam edilmiştir. 2006 yılı dâhilinde 3000 civarı ŞÖK (Şikâyet-Öneri-Katkı) formu değerlendirmeye alınırken, 2007 yılı itibari ile 743 ŞÖK formu değerlendirmeye alınarak cevaplandırılmıştır.
  Öneri ve şikâyet formu :418 Adet
  E-posta :212 Adet
  Hizmet Masası : 66 Adet
  Telefon (Mektup, Fax) : 47 Adet
- 03.06.2007 tarihinde gerçekleşen, Bursa Büyükşehir Belediyesi Huzur Evi kermesine, BURULAŞ olarak katılınmış ve elde edilen 1.700 YTL'lik gelir Huzur Evine bağışlanmıştır.
- 2007 yılı içinde gerçekleştirilen Müşteri Memnuniyeti Anket çalışması, 8 farklı bölgede hedef kitle üzerinde toplam 3000 kişinin katılımıyla yapılmış ve aşağıdaki sonuçlar elde edilmiştir.

SORU	KATILIMCI SAYISI	OLUMLU CEVAP	ORAN
Bursaray'dan memnun musunuz?	2754	2687	%98
Otobüslerden (Burulaş) memnun musunuz?	1461	1349	%92
Akıllı Bukart uygulamasından memnun musunuz?	2786	2732	%98

BÜTÜNLEŞİK BİLET SİSTEMİ FAALİYETLERİ

- Şehreküstü ve Gemlik hizmet bürolarında Bukart basımı ve kişiselleştirilmiş kartların vize işlemleri yapılmıştır.
- Basılan toplam Bukart sayısı : 61.626 (yeni, arızalı, kayıp)
- Yeni verilen Bukart sayısı : 41.914
- Vize yapılan Bukart sayısı : 109.416
- Ayrıca Uludağ Üniversitesi'nin 2007 yılı kayıtları esnasında Üniversite kampüsünde açılan hizmet masasında 3000 öğrencinin Bukart başvuruları alınmış ve kartları verilmiştir.

2007 YILI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

No	Açıklama	Hedef	Gerçekleşen	Sapma
1	HRS Sefer Gerçekleşme Oranı	% 99.5	%99.92	-
2	Sefere Hazır Araç Oranı	% 100	% 100	-
3	Planlanan/Gerçekleşen Bakımlar	%100	% 100	-
4	Otobüs Sefer Gerçekleşme Oranı	% 95	%99.6	-
5	Akıllı BuKart Vizelerin Yapılması	% 80	% 50	-
6	Tren Simülatörünün Kurulması	1	Devam ediyor	-
7	Müşteri Memnuniyeti	% 70	% 73	-
8	Kalite Belgesinin Yeni Kapsamla Yenilenmesi	1	1	-
9	Risk Değerlendirmelerinin Yapılması	% 100	% 70	-
10	Ray Taşlama Makinasının Temini	1	Devam ediyor	-
11	Hizmet Alım İhalelerinin Yenilenmesi	% 100	% 100	-
12	Kiralık Araç Temin Oranı	% 100	% 100	-

PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

Yukarıdaki tablo incelendiğinde Burulaş'ın faaliyetleri ile ilgili performans hedeflerine (yüksek olmalarına rağmen) eriştiği görülmektedir. Sistemli çalışmalar sayesinde hizmetlerin sunumunda bir aksama olmamaktadır.

Tren Simülatörü kurulumu devam etmektedir. KfW onay sürecinin uzaması nedeniyle projenin başlangıcı beklenenden geç olmuş ve simülatörün kurulumu 2007 yılı içinde bitirilememiştir. Ray Taşlama Makinesi de 2007 yatırım bütçesinden çıkarılmış 2008 bütçesine aktarılmıştır. Risk değerlendirmeyle ilgili olarak biri dışında tüm bölümlerin risk değerlendirmesi tamamlanmış, ikinci değerlendirme aşamasına geçilmiştir.

PERFORMANS BİLGİ SİSTEMİNİN DEĞERLENDİRMESİ

Burulaş Stratejik Planı 2008 yılından başlatılarak uygulanacaktır. Bu sistemin değerlendirme sistematiği aşağıdaki gibi olacaktır:

İzleme, stratejik planda ortaya konulan hedeflerin gerçekleşme durumunun sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının stratejik amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

Stratejik planda belirlenen amaçların ve hedeflerin gerçekleşme durumunun takibi, Genel Müdür tarafından yerine getirilir. Genel Müdür her yıl Ocak ayında yıllık planlara belirlenen hedeflerin, ne ölçüde gerçekleştiğine ilişkin olarak, ilgili Müdürlerden rapor ister ve bu raporları değerlendirerek, kendisi bir rapor hazırlar. Hazırlanan raporla, stratejik hedeflerin yakalanıp yakalanmadığı belirlenir. Raporda stratejik amaçların gerçekleşme oranı % olarak belirlenir ve ilgili bölümlere geri bildirim yapılır. İnceleme ve değerlendirme sonucunda;

1. İşletmenin iç kapasitesinde ve işletme dışı ortamda önemli değişiklik yoksa
2. Stratejiler ve faaliyetler planlandığı şekilde gerçekleşiyorsa,
3. Stratejik amaç ve hedeflere ulaşma yolundaki gelişmeler beklentilere uygunsa

Stratejik plan teyit edilmiş olur ve uygulama devam eder. Buna karşılık yukarıdaki hususlarda değişiklikler olduğu tespit edilirse, beklenmeyen ve arzu edilmeyen sonuçlar ortaya çıkıyorsa veya stratejik amaçlar ve hedefler yeterli/geçerli değilse, plan gözden geçirilir ve ilgili kişiler tarafından yeniden değerlendirilerek, güncellenmiş şekliyle uygulamaya devam edilir.

KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

BURULAŞ SWOT Analizi: İşletmenin Güçlü ve Zayıf Yönleri

Güçlü Yönler

- İleri Teknoloji
- Raylı Sistemde Rakipsiz
- Kalifiye İşgücü
- Planlı İşletim
- Yeni Olması
- Raylı Sistemlerde Bağımsız Hat ve ATP'li İşletim
- Modern Tesisler
- Çevreci
- Yeniliklere Açık
- Kalite Belgesi
- Ekonomik Krizlerden Minimum Etkilenme
- Bütünleşik Bilet Sistemi
- Bakım Yönetim Sistemi
- Güvenilir Şirket
- UITP Üyeliği

Zayıf Yönler

- Takım Çalışması Yetersiz
- Gelişim Hedeflerinin Net Belli Olmaması
- Taşeron Hizmetlerinin Yetersizliği
- Problemlerin Belirtilerinin Çözülmesi
- Eğitimlerin Az Olması
- Basınla İlişkilerin Yeterli Olmaması
- OMC'den Sisteme Ulaşım Zorluğu
- Düzeltici – Önleyici Faaliyet Azlığı

Fırsatlar

- HRS Teknolojisinin Hızlı İlerlemesi
- Tesislerin İleride Daha Büyük İşletmeyi Yapabilecek Şekilde Yapılanması
- Yerel Basının İlgisi
- Entegre Toplu Taşıma Yapma Olanağı
- İnternet
- İşin Mevsimlik Olmaması
- Trenlerin Modüler Olması
- Yeni Hatların Yapılması/Planlanması
- Türkiye'de Raylı Sistemin Yaygınlaşması ve Bilgi/Tecrübe Havuzunun Genişlemesi
- Alternatif Kaynaktan/Besleme Hattından Enerji Alınabilmesi
- Raylı Sistemin Nimetlerinin Halk Tarafından Anlaşılmış Olması
- Kalite Bilinci Yüksek Müşteri Kitlesinin Oluşması
- Müşterinin Trenlere Zarar Vermemesi
- Türk Halkının Yeniliklere Adaptasyon Hızı
- Bursa'da Ulaşım Probleminin Olması
- Serbest Piyasa Ekonomisi
- Raylı Sistemin Büyümesi İçin Halkın Talebi

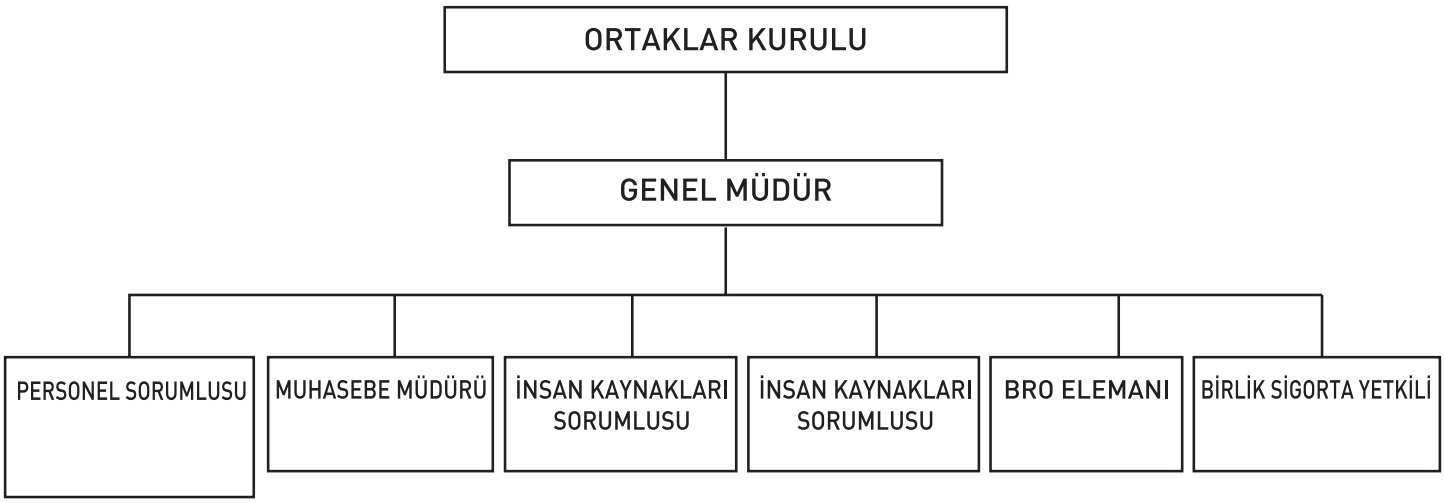
Tehditler

- Politikanın Etkilerine Açık Olması
- Dışa Bağımlı Teknoloji
- Ücretsiz Yolcuların Varlığı
- Yatırım Kararlarının Dışarıdan Alınıyor Olması
- Paralel Hatların Tesis Edilmesi
- Dış Karar Verme Mekanizmalarının Ağır İşlemesi
- Mevcut Hatların Kısalığı
- Asgari Ücretin Düşük Olması

BİNTED
BURSA İNSAN KAYNAKLARI TAAHHÜT, EĞİTİM, DANIŞMANLIK HİZMETLERİ, İMAR İNŞAAT VE TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ



Birgül Yıldız Günay
birgul.gunay@bursa.bel.tr



MİSYONUMUZ

Bursa il sınırları içerisinde belediyeler, belediyelere bağlı kuruluşlar, işletmeler, kooperatifler, birlikler vb. için her türlü mühendislik hizmetleri, yönetsel, kültürel, teknik, sosyal ve mali konularda danışmanlık, müşavirlik, kontrollük denetim ve sigorta hizmetlerini hızlı ve uzman kadrosu ile sunan bir kuruluştur.

VİZYONUMUZ

İşinde uzmanlığı tartışılmaz, alanında örnek,
Çalışanına kariyer imkanı sağlayan, yüksek nitelikli insanlarla çalışan, çalışan memnuniyeti yüksek,
Kabul edilebilir ve sürekli karlılık sağlayan,
Birikimlerini toplum yararına değerlendiren,
İşinde uzman ve güvenilir tedarikçilerle çalışan bir kuruluş olmak.

FİZİKSEL YAPI

Hizmet Binası	1 adet 500 m2 tabanlı 2 katlı toplam 1000 m2 kullanım alanlı Prefabrik bina
Taşıt Aracı	1 adet Renault Clio, 1 adet Renault Kangoo
Yazıcı	4 adet HP Deskjet, 1 adet xerox, 1 adet Mustak 2400, 5 adet Oki,
Monitör	3 adet SAMSUNG SYNCMASTER 540 N, 3 adet PHİLİPS 150-S,
Klavye	4 adet MİCROSOFT 500, 2 adet Compaq, 1 adet A4 Teck
Kasa	1 adet server, 4 adet ASUS, 1 adet LG 52 XMAX, 1 adet 48X MAX,
Klima	10 adet MITSUBİSHİ
Telefon cihazı	1 adet santral, 1 adet Siemens Profiset 3030, 4 adet Siemens 5005,1 adet Karel, 1 adet Panasonic, 1 adet Alfa 303, 1 adet Netaş,
Mouse	7 adet A4 TECK, 1 adet Microsoft,
Faks	1 adet XEROX, 1 adet PANOSONİC KX-FL 613
Fotokopi Makinesi	1 adet XEROX 5825
Hoporlör	3 adet Creative, 1 adet Casper, 1 adet Philips Avdo Go-Ming

SUNULAN HİZMETLER

Binted Bursa İnsan Kaynakları Taahhüt, Eğitim, Danışmanlık Hizmetleri, İmar, İnşaat ve Ticaret Limited Şirketi, Kurucu Ortakları olan Bursa Büyükşehir Belediyesinin %30, Osmangazi, Yıldırım, Nilüfer Belediyelerinin %20 ve Buski Genel Müdürlüğü'nün %10 hisse oranları ile 1991 yılında faaliyetine başlamıştır. Yaratıcı projeleri hayata geçirmek; Belediyeler, diğer kamu kurum ve kuruluşları başta olmak üzere kooperatif, kooperatif birlikleri ve kurumların projelerinin geliştirilmesine ilişkin olarak; İşbirliğine yönelik çalışma ve organizasyonlar yapmak, projelerle ilgili planlama ve uygulama stratejileri geliştirmek, görüş bildirmek, yönetsel, mali, sosyal ve teknik konulara ilişkin destek sağlamak, kontrollük, danışmanlık, müşavirlik ve sigorta aracılık hizmetlerini yürütmektedir.

FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

Şirketimizin 2007 yılı faaliyet döneminde; Büyükşehir Belediyesi, Osmangazi Belediyesi, Buski Genel Müdürlüğü, Besaş A.Ş. ve Burulaş A.Ş. ile yapılan ihaleler ve sigorta aracılık hizmetleri kapsamında aşağıda belirtilen hizmetler yürütülmüştür.

BURSA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİNE İLİŞKİN HİZMETLER

- Büyükşehir Belediyesi Uzmanlık Alanlarında Teknik, Sosyal ve Yönetsel Hizmetlerin Yürütülmesi ve Destek Alınması Hizmetleri,
- Yerel Gündem 21 Çevresel, Toplumsal ve Sosyo-Kültürel Çalışmalara ilişkin Yönetsel Hizmetler ile Kent Gönüllüleri Evleri Çalışmalarının Yürütülmesi Hizmetleri
- Çevre Koruma, Çevre Etüd Hizmetleri Çevre Sağlığı ve Sosyal Sağlık Gıda Kontrol Hizmetleri
- Büyükşehir Belediyesince Gerçekleştirilen Etkinlik ve Aktivitelrin Düzenlenmesi ve Tanıtımı Organizasyonları, Medya Sivil Toplum Kuruluşları ve Vatandaşla İletişimin Kurulmasına Yönelik Hizmet Alımı
- Büyükşehir Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı Konservatuar Şube Müdürlüğü'nün Bando ve Tiyatro bölümünün çalışmalarının yürütülmesi ve Koordinasyon Hizmetleri
- Büyükşehir Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı Konservatuar Şube Müdürlüğü'nün, THMO, TSM bölümleri çalışmalarının yürütülmesi ve Koordinasyon hizmetleri

OSMANGAZİ BELEDİYESİNE İLİŞKİN HİZMETLER

- Kentsel Dönüşüm Projelerine İlişkin Çalışmalar Kapsamında Kontrolük ve Danışmanlık Hizmetleri
- Osmangazi Belediyesi Plan, Proje Yapılması Ve İnşai Faaliyetlerin Kontrolü Hizmetleri

BUSKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ'NE İLİŞKİN HİZMETLER

- Buski Altyapı Projeleri Planlama, Uygulama, Bilgi İşlem, Bakım, İşletim İşlerine Destek Sağlanması Hizmetleri

BURULAŞ BURSA ULAŞIM TOPLU TAŞIM A.Ş.'NE İLİŞKİN HİZMETLER

- Bütünleşik Bilet Sistemi Hizmetleri, Kişiselleştirme Ve Vize Hizmetleri, Muhtelif İdari hizmetler, Bakım-Onarım Hizmetleri, Elektronik Araç Takip Hizmeti ve Ulaşım Hatlarının Denetim Hizmetleri

BESAŞ A.Ş.' NE İLİŞKİN HİZMETLER

Web Sitesi Yayınlama, Bakım ve Erişim Hizmetleri,

BİRLİK SİGORTA ARACILIK HİZMETLERİ

Özel hayat, sağlık ve bireysel emeklilik dışında aşağıda belirtilen sigorta dallarında hizmet vermiştir.

2007 YILINDA YAPILAN SİGORTA POLİÇELERİ VE TUTARLARI

NO	POLİÇE CİNSİ	ADET	TUTAR
1-	TRAFİK	933	388.961
2-	KASKO	518	473.243
3-	ZORUNLU KOLTUK	99	197.418
4-	YANGIN	29	223.710
5-	TAŞINAN PARA	20	1.058
6-	SEYEHAT	10	196
7-	İŞYERİ	7	2.222
8-	FERDİ KAZA	4	16.592
9-	KOOPERATİF	4	803
10-	MESLEKİ SORUMLULUK	4	3.887
11-	İŞVEREN SORUMLULUK	2	7.886
12-	ELEKTRONİK CİHAZ	2	210
13-	3. ŞAHIS MESLEKİ SORUMLULUK	1	342
14-	MAKİNE KIRILMASI	1	52.993
15-	KONUT	20	5.301
16-	DASK	105	18.994
	TOPLAM	**1635**	**1.393.816**

BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI İLE YAPILAN SÖZLEŞMELER KAPSAMINDA ÇALIŞAN PERSONELİN EĞİTİM DURUMUNA GÖRE DAĞILIMI

İLKOKUL	18
ORTAOKUL	10
LİSE	78
MYO	15
FAKÜLTE	43
TOPLAM	**164**

KÜLTÜR A.Ş.
BURSA KÜLTÜR VE SANAT ÜRÜNLERİ TİC. A.Ş.



Akif KOÇYİĞİT
akif.kocyigit@kultur.gov.tr

İNSAN KAYNAKLARI

Şirketimizde 3 personel görev yapmaktadır.

SUNULAN HİZMETLER

Bursa Kültür ve Sanat Ürünleri Ticaret AŞ. olarak 2007 yılı içerisinde gerçekleştirdiğimiz faaliyetler sırası ile aşağıda yer almaktadır.

Karagözevi Ocak ,Şubat ve Mart ayı gösteri etkinlikleri	01-02-03/2007
Şehir ve Başkan Ödül töreni organizasyonu	14/02/2007
Rumuz Goncagül ve Çocuğum Oyunları Prodüksiyonu	03/2007
Büyükşehir Belediyesi'nin 3.Yıl organizasyonu	03/04/2007
17.Bursa Fotoğraf Günleri Etkinlikleri	13-23/04/2007
Yeşil Beyaz Halk Konserleri	08/2007
Güzelyalı Feribot iskelesi açılış töreni	21/04/2007
Otosansit Önü Köprülü kavşak açılış töreni	10/07/2007
Soğanlı-Botanik Köprülerinin Açılış Töreni	13/08/2007
Toki Temel Atma Töreni	25/08/2007
Küçük Sanayi Kavşağı Açılış Töreni	29/08/2007
Temaşa-i Ramazan 2007 Etkinlikleri	09-10/2007
Gemlik Terminali Temel Atma Töreni	18/10/2007
Nilüfer Deresi Rekreasyon Alanı Proje Başlangıcı Tanıtım	18/10/2007
12.Bursa Edebiyat Günleri Etkinliği	03-04/11/2007
Özlüce Spor Tesislerinin Bursa Spora devir töreni	07/11/2007
12.Uluslararası Karagöz Kukla ve Gölge oyunları Fest.	12-17/11/2007
2.Uluslarası İpekyolu Fim Festivali Basın Toplantısı	01/12/2007
2.Uluslarası İpekyolu Fim Festivali Etkinliği	07-12/12/2007
2.Uluslarası İpekyolu Fim Festivali Basın Koordinasyonu	07-12/12/2007

Bursa Büyükşehir Belediye'si Kent Müzesinde Hediyelik Eşya Standı ve Kafeterya işletimi.
Şirketimizin 2007 yılı cirosu 2.538.281 YTL.'dir.

BDU

BURSA DENİZ ULAŞIM NAKLİYE PETROL HİZMETLERİ VE TİCARET A.Ş.

BDU - Bursa Deniz Ulaşım Nakliye Petrol Hizmetleri ve Tic. A.Ş. sermayesi Bursa Büyükşehir Belediyesi ve iştiraklerine ait bir anonim şirkettir. Şirket, Besaş Un San. ve Tic. A.Ş. ünvanı ile her tür un üretim ve hazırlama tesisleri kurmak, bu tesislerde üretilen mamüllerin iç ve dış pazarlara satış ve dağıtımını yapmak ve ana sözleşmede belirtilen diğer işleri yapmak amacıyla 28.07.1997 yılında kurulmuştur.

08.02.2002 tarihinde ise Şirketin ana sözleşmesinde yapılan düzenleme ile faaliyet konusu "her türlü deniz ulaşımı ve taşımacılığı hizmetlerini yapmak, yaptırmak, işletmek ve işlettirmek veya bu hizmetlere katkıda bulunmak" olarak tescil edilmiş ve ünvanı ise Bursa Deniz Ulaşım A.Ş. olarak değiştirilmiştir.

14.08.2006 tarihinde yapılan Olağanüstü Genel Kurulunda alınan kararlar neticesinde Şirketin unvan, amaç ve konusunda yeni değişiklikler yapılmıştır. 18.08.2006 tarihinde ünvanı, Bursa Deniz Ulaşım Nakliye Petrol Hizmetleri ve Tic. A.Ş. olarak tescil edilmiş, faaliyet konusu ise "her türlü kara, hava, deniz ulaşımı ve taşımacılığı hizmetlerini yapmak, yaptırmak, işletmek, işlettirmek veya bu hizmetlere katkıda bulunmak ve her nevi petrol ürünlerinin ticaretini yapmak" şeklinde değiştirilmiştir.

YÖNETİM ve DENETİM KURULU ÜYELERİ

Recai EKMEKÇİ	Yönetim Kurulu Başkanı
Cemal Aydın AYBEY	Yönetim Kurulu Üyesi
Servet BÜYÜKPOYRAZ	Yönetim Kurulu Üyesi
Mehmet Emin UĞUR	Yönetim Kurulu Üyesi
İbrahim Veli KAYA	Yönetim Kurulu Üyesi
Taceddin KINAY	Yönetim Kurulu Üyesi
Cengiz AKYOL	Yönetim Kurulu Üyesi
Cafer BOZ	Denetim Kurulu Üyesi
Mustafa ALTIN	Denetim Kurulu Üyesi

SUNULAN HİZMETLER

01.08.2006 tarihinden itibaren , Bursa Büyükşehir Belediyesi ile imzalanmış olan 30 adet asıl ve 3 adet yedek olmak üzere 3 yıl süreli özel otobüs hat kiralama işi ile ilgili faaliyetine başlamıştır. 31.12.2007 tarihi itibariyle, Şirket 69 adedi Burulaş Bursa Ulaşım Toplu Taşım İşletmeciliği San. ve Tic. A.Ş.' den, 31.08.2007 tarihine kadar 20 adedi şahıs ve özel şirketlerden olmak üzere, toplam 89 adet otobüs ile söz konusu hat kiralama hizmet işi ile ilgili toplu ulaşım hizmetlerini yapmaya başlamıştır.

ORTAKLIK SERMAYE YAPISI	1.000.000,000 YTL	%100
Bursa Büyükşehir Belediyesi	0,005 YTL	% 0,0000005
Besaş Bursa Ekmek Besin San. ve Tic.A.Ş.	847.999,990 YTL	% 84,799999
Burfaş Bursa Park Bahçe Sos.ve Kült.Hiz. Tic.A.Ş.	1.000,000 YTL	% 0,1
Binted Bursa İmar İnş. ve Tic. Ltd. Şti.	1.000,000 YTL	% 0,1
Buski – Bursa Su ve Kanalizasyon İd.Gn Md	0,005 YTL	% 0, 0000005
Burulaş Bursa Ulaşım Toplu Taşım. İşl. San. ve Tic. A.Ş.	150.000,000 YTL	%15,00

BURSA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESPOR KULÜBÜ

1980 yılında kurulan Büyükşehir Belediyespor Kulübü Kurulduğu günden bugüne Kent Halkına ve Kent Gençliğine bilimsel spor anlayışıyla hizmet etmenin gururu içerisindedir.

10 Branşta faaliyet gösteren Kulübümüz; Atletizm, Basketbol, Voleybol, Yüzme, Sutopu, Karate, Tenis, Masa Tenisi, Güreş, Bisiklet branşlarında toplam 2000 lisanslı ve 700 lisanssız spor temel eğitim gruplarıyla Okul-Kulüp-Aile İş birliği içerisinde faaliyetlerimizi sürdürmekteyiz. Yetiştirdiğimiz sporcularımız Yerel-Ulusal ve Uluslar arası müsabakalarda Ülkemizi ve Şehrimizi başarıyla temsil etmektedirler.

Spor faaliyetlerimizin yanısıra; Halka ve Kurumlara açık Turnuvalar, Yaz ve Kış Spor Okulları, Yetişkinlere yönelik Sağlıklı Yaşam, Step-Aerobik programları, Ulusal ve Uluslar arası Turnuvalar, Kültürpark Gençlik ve Spor Şenliği, Üniversitelerin Beden Eğitimi ve Spor Bölümlerine hazırlık kursları gibi etkinlikleri her yıl düzenli olarak organize edilmektedir.

Büyükşehir personeline yönelik spor faaliyetlerini de yürüten Belediyespor: Personele yönelik; Futbol, Voleybol, Tenis, Masa Tenisi her yıl büyük katılımla gerçekleştirmektedir.

Bunun yanında itfaiye erlerine yönelik Spor eğitim çalışmaları Belediyespor tarafından yürütülmektedir.

Büyükşehir Belediyespor bünyesinde halka ve sporculara açık olan; Tenis Kortları ve Sosyal Tesisi, Basketbol ve Voleybol Salonu, Masa Tenisi ve Güreş Salonu, Kondisyon Salonu, Koşu Parkuru ve Sauna hizmetlerini Acemler tesislerinde sürdürmekteyiz.

Spor branşlarımızın ve organizasyonların yürütülmesinde tercih ettiğimiz personel ve Antrenörler; Beden Eğitimi öğretmeni ile Üniversitelerin Beden Eğitimi Bölümlerinden mezun veya öğrenim görmekte olan sporun içinden gelen Antrenör ve Spor elemanlarıyla hizmet vermekteyiz.

2007 yılı içerisinde Büyükşehir Belediyespor Kulübü olarak düzenlenen Faaliyetlerin tarihleri ve Katılımcı sayıları aşağıda belirtilmiştir.

Futbol Turnuvası: 02–28 Mayıs 2007 tarihleri arasında yapılmış olup, 30 takımın iştirak ettiği turnuvaya toplam 500 personel katılmıştır.

Voleybol Turnuvası: 03–25 Aralık 2007 tarihleri arasında yapılmış olup, 10 takımın iştirak ettiği turnuvaya toplam 100 personel katılmıştır.

Tenis Turnuvası: 27 Ağustos - 06 Eylül 2007 tarihleri arasında yapılmış olup, turnuvaya toplam 30 personel katılmıştır.





Sağlıklı Yaşam: 19 Kasım 2006 tarihinde başlayan ve 04 Mayıs 2007 tarihinde sona eren Personelimize ve aynı zamanda Halka yönelik olan çalışmalarımıza toplam 150 kişi katılım sağlamıştır.

Akademiye Hazırlık Kursları: 15 Mart – 10 Eylül 2007 tarihleri arasında yapılan Kurslara toplam 80 sporcu katılmıştır.

İtfaiye Personeli Spor Eğitimi: İtfaiye yönetmeliğinde belirtilen Spor Eğitim programlarıyla Personele Kuvvet, Kuvvete devamlılık, Esneklik, Dayanıklılık, Denge ve Çabukluluk özelliklerinin geliştirilmesi planlamakta olup, İtfaiye Erlerinin olaylara müdahale ederken karşılaşabilecekleri Bedensel zorlukları en aza indirmek için ilk etapta 70 İtfaiye erine 2007 yılı içerisinde Ekim - Haziran ayları arasında haftada iki gün eğitim verilmiş olup, bu eğitimlere 2008 yılında da devam edilecektir.

Yaz Spor Okulları:



Yüzme Branşı: 26 Haziran 24 Ağustos 2007 tarihleri arasında yapılan kurslara 1175 sporcu katılmıştır.

Voleybol Branşı: 25 Haziran 17 Ağustos 2007 tarihleri arasında yapılan kurslara 210 sporcu katılmıştır.

Karate Branşı: 25 Haziran 17 Ağustos 2007 tarihleri arasında yapılan kurslara 130 sporcu katılmıştır.

Tenis Branşı: 25 Haziran 17 Ağustos 2007 tarihleri arasında yapılan kurslara 125 sporcu katılmıştır.

Basketbol Branşı: 25 Haziran 17 Ağustos 2007 tarihleri arasında yapılan kurslara 260 sporcu katılmıştır.

Spor Temel Eğitim Grupları:

9 Branş'da 700 sporcu bulunmaktadır. (Atletizm, Basketbol, Bisiklet, Güreş, Karate, Masa Tenisi, Tenis, Voleybol, Yüzme)Bütün branşlarda günde 1 saat, Haftada 5 saat, Ayda 20 saat, 1 yıl içerisinde ise toplam 240 saat olmak üzere toplam 16800 saat spor temel eğitimi verilmiştir.









İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Bursa - ..../02/2008)



Hikmet ŞAHİN
Büyükşehir Belediye Başkanı

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2007 yılı Faaliyet Raporunun "III/A- Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Bursa - ..../02/2008)



Cavit ÇALI
Mali Hizmetler Dairesi Başkanı

5393 sayılı Belediye kanunun 56. maddesi ve Maliye Bakanlığının Kamu İdarelerince hazırlanacak Faaliyet raporu hakkındaki yönetmeliğe uygun olarak hazırlanmıştır.