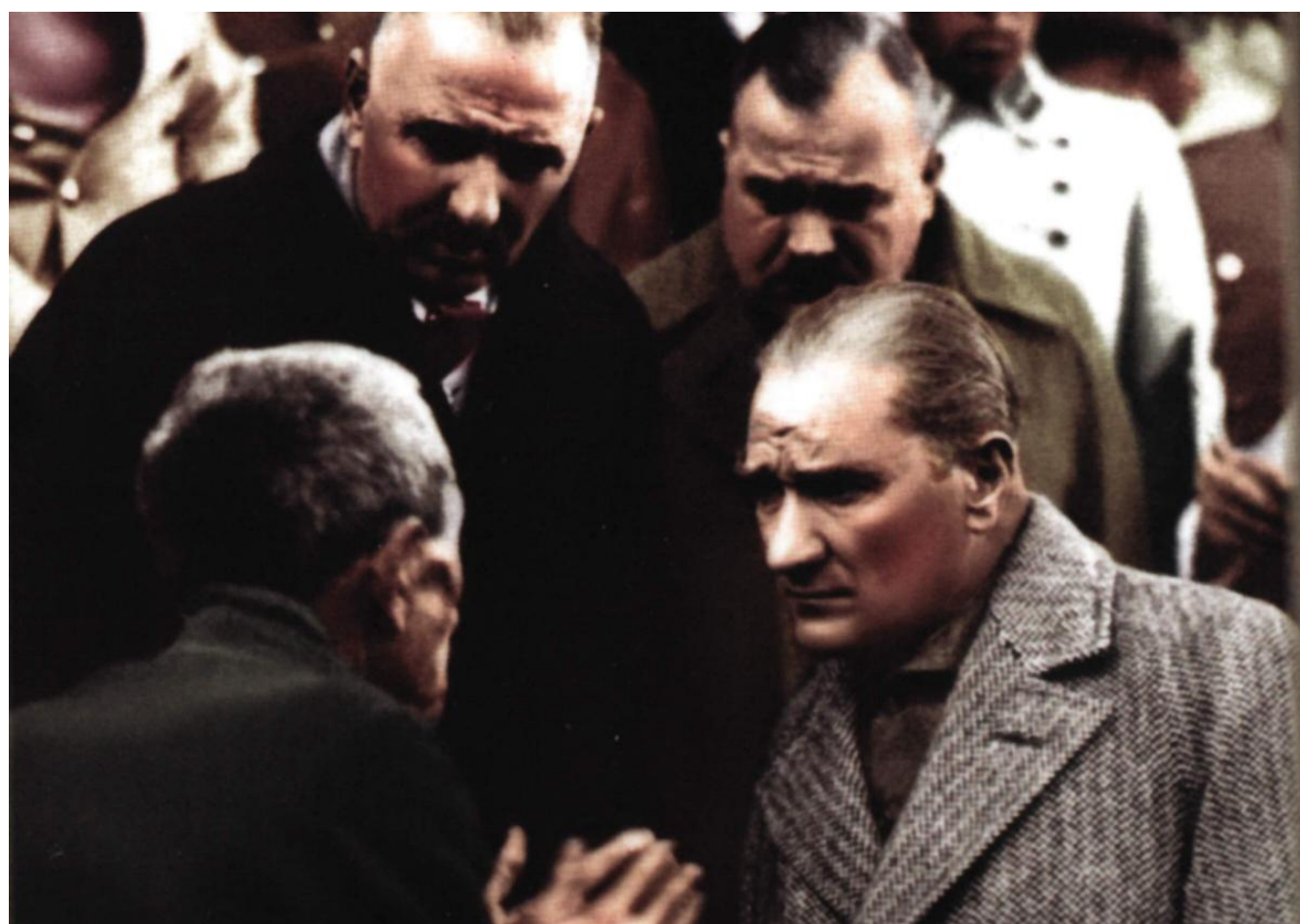


T.C.
MERSİN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
MESKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ



2020 YILI
PERFORMANS PROGRAMI



**Tarih bir milletin kanını varlığını hiçbir zaman inkar edemez.
Bizim görüşümüz ki halkçılıktır kuvvetin, kudretin, egemenliğin,
yönetimin doğrudan doğruya halka verilmesidir, halkın elinde
bulundurulmasıdır.**

Egemenlik kayıtsız şartsız Milletindir.

A handwritten signature in black ink, reading "M. Atatürk". The signature is written in a cursive, flowing style with a long horizontal stroke at the end.



Vahap ŞEÇER
Mersin Büyükşehir Belediye Başkanı

Değerli Mersinliler;

Taşıdığı eşsiz tarihi mirası, mavi bayraklı denizi, Toros dağları ve yaylaları ile iç içe olan, her inanç ve kültürün bir arada kardeşçe yaşadığı güzel kentimiz, her alanda sahip olduğu eşsiz potansiyel ile Türkiye'nin sayılı kentleri arasında yer almaktadır.

Hızla büyüyen ve gelişen kentimizi, geleceğe hazırlamak ve kentimizin sorunlarını ortadan kaldırmak amacıyla kararlılıkla çalışmalarımızı sürdürüyoruz. Her şeyin en iyisini ve kaliteli hizmeti hak eden sizlere ve kentimize, hizmet etmekten büyük onur ve gurur duyuyorum.

MESKİ Genel Müdürlüğümüz de üstlendiği misyon ve vizyon gereği, kentimizde insan ve çevre sağlığını önemseyen ve bu doğrultuda çalışmalar yürüten kurumumuzdur. Güzel ülkemizin kuşkusuz en önemli kentlerinin başında gelen Mersin'de kesintisiz su ve atık su hizmeti veren MESKİ'ye bu açıdan bakıldığında yüklendiği görev ve sorumluluğun önemi ve zorluğu bir kez daha ortaya çıkmaktadır.

Hiç kuşkusuz, hayatın en önemli kaynağı olan su konusunda ülkemizin ve dünyanın sayılı şehirlerinden birine hizmet etmek; planlı ve programlı bir çalışma ile mümkün olabilecektir. Bu anlamda 2020-2024 yıllarını kapsayan Stratejik Plan'ın ilk uygulama dilimi olarak 2020 Performans Programı hazırlanmıştır. 2020 yılı Performans Programı'nda; MESKİ'nin temel operasyonel faaliyetleri içerisinde yer alan sürdürülebilir bir geleceği planlamak, iklim değişikliğinin uzun vadede etkileriyle başa çıkabilmek ve artan su taleplerini nüfus artışına ulaştırmak için, içme suyu teminiyle ilgili yatırımlara öncelik verilmiştir. Ayrıca turizmde vatandaşlarımıza ekonomik katkılar sağlayacak projelere yer verilmiştir. Var olan atıksu arıtma tesislerinin işletme verimliliğini arttırıp, ihtiyaç duyulan yerlerde yeni atıksu arıtma tesisleri inşa ederek, mavi bayraklı plaj sayısının artırılması sağlanacaktır. Kurumsal gelişim için, alternatif ve yenilenebilir enerji kaynakları kullanılacaktır.

Gelecek kuşaklara bırakacağımız su mirası ve temiz bir doğa ve çevre için doğru bir planlama ve uygulama bilinciyle, bugüne kadar yürütülen tüm çalışmalarda emeği geçen MESKİ çalışanlarına teşekkür ediyorum.

En içten sevgi ve saygılarımla.



Vahap SEÇER

Mersin Büyükşehir Belediye Başkanı



Alaeddin ALKAÇ
MESKİ Genel Müdürü

Değerli Mersinliler,

MESKİ Genel Müdürlüğü olarak; kentimizin yaşam standartlarının yükseltilmesi, sürdürülebilir kentsel gelişmenin sağlanması ve çevrenin korunmasını temel amaç olarak belirledik.

Bu çerçevede yatırımlarımızı hayata geçirirken amacımız; öncelikle halkımızın beklentilerine cevap vererek yaşam kalitesini arttırmak, ilimizi çağdaş ve modern kılmaktır.

Orta ve uzun vadeli hedeflerimizi, temel politika ve önceliklerimizi planladığımız 2020-2024 yıllarını kapsayan Stratejik Planımızın ilk yılını oluşturan “2020 Yılı Performans Programı” büyük bir özenle hazırlanmıştır.

Söz konusu programın verimli ve uygulanabilir olması adına, ilgili tüm birimlerle toplantılar düzenlenmiş, geçmiş dönem faaliyet ve projeleri değerlendirilerek ilgili yılın hedefleri, hedeflere ulaşmak için izlenecek yöntemler ve bizlere hedefleri ölçerek değerlendirme olanağı verecek performans göstergeleri belirlenmiş ve hedeflerin hizmet açısından önceliği planlanmıştır.

2020 Mali Yılı Bütçe Taslağı eşliğinde hazırlanan programda; hedeflediğimiz faaliyet ve projelerle ilgili ayrıntılı bilgilere program ekinde yer verilmiştir.

“MESKİ Genel Müdürlüğü 2020 Yılı Performans Programı” hazırlanırken Maliye Bakanlığının “Performans Programı Hazırlama Rehberi” ve ilgili yönetmelik ekindeki tablolara birebir uyulmuştur.

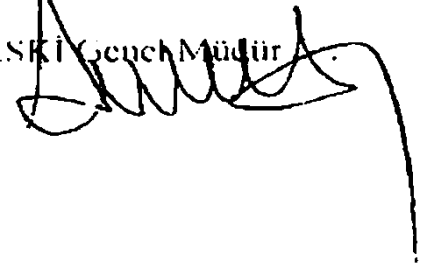
Bu sistem çerçevesinde hazırlanan Genel Müdürlüğümüz Performans Programında yürütülecek faaliyet ve projelerle ilgili 53 adet İdare Performans Hedefi, 52 adet Birim Performans Hedefi ve bu hedeflere ilişkin 169 adet Performans Göstergesine yer verilmiştir.

Söz konusu hedefler kapsamında yürütülecek faaliyetlerin gerçekleştirilmesi adına ve genel yönetim giderleri için toplamda 798.000.000,00 TL kaynak kullanılması planlanmaktadır.

Şehrimizin ihtiyaçlarını karşılamaya yönelik olarak planladığımız faaliyet ve projelerimizi içeren Performans Programımızın başarılı olmasını diliyorum, çalışmada emeği geçenlere teşekkür ediyorum.

Alaeddin ALKAC

MESKİ Genel Müdür



T.C
MERSİN SU VE KANALİZASYON İDARESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ



27/11/2019

Öz: 2020 Mali Yılı Performans Programı

Sayı:22

GENEL KURUL KARARI

MESKİ Genel Müdürlüğü Kasım Ayı Olağan Genel Kurulu II. Birleşimi 27/11/2019 tarihinde Büyükşehir Belediye Başkanı Sn. Vahap ŞEÇER Başkanlığında, Mersin Büyükşehir Belediyesi Kongre ve Sergi Sarayı Salonunda toplandı.

MESKİ Genel Müdürlüğünün 11/11/2019 tarihli I. Birleşiminde alınan ara karar ile Plan ve Bütçe Komisyonuna Havale edilen, ‘‘2020 Mali Yılı Performans Programı’’ ile ilgili 19/11/2019 tarihli Plan ve Bütçe Komisyon Raporu katip üye tarafından okundu.

Komisyon Raporunda; MESKİ Genel Müdürlüğü 2020 Mali Yılı Performans Programının 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun 9 uncu maddesine dayanılarak hazırlanan ‘‘Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik’’ ile Maliye Bakanlığı tarafından yayımlanan ‘‘Performans Programı Hazırlama Rehberi ‘‘ne uygun şekilde hazırlandığı tespit edilmiştir.

Komisyonumuz; MESKİ Genel Müdürlüğü 2020 Mali Yılı Performans Programını İdarenin teklif ettiği şekli ile kabule uygun görmüş ve Genel Kurul onayına sunulmasına oybirliği ile karar verilmiştir, denilmektedir.

KONUNUN GÖRÜŞÜLMESİ VE OYLANMASI SONUCUNDA:

MESKİ Genel Kurulunun 27/11/2019 tarihli II. Birleşiminde Gündemin 6. maddesini oluşturan, MESKİ Genel Müdürlüğünün; ‘‘**2020 Mali Yılı Performans Programı**’’ ile ilgili teklifinin, idareden geldiği şekli ile uygun görüldüğüne dair Komisyon Raporunun kabulüne, yapılan işari oylama neticesinde, mevcudun **oybirliği** ile karar verildi.

Vahap SEÇER
MESKİ Genel Kurul Bşk.

Ayşe MAHOĞLU ÖNER
Genel Kurul Katibi

Haluk MUTLUAY
Genel Kurul Katibi

İÇİNDEKİLER

BAŞKAN'IN SUNUŞU

GENEL MÜDÜR'ÜN SUNUŞU

1-GENEL BİLGİLER

A-Yetki, Görev ve Sorumluluklar	11
B-Teşkilat Yapısı	12
C-Fiziksel Kaynaklar	13
D-İnsan Kaynakları	43

2-PERFORMANS BİLGİLERİ

A-Temel Politika ve Öncelikler	45
B-Amaç ve Hedefler	48
C-Performans Hedef ve Göstergeleri ile Faaliyetler	
İdare Performans Hedefi Tabloları (Tablo 1)	53
Faaliyet Maliyetleri Tabloları (Tablo 2)	109
D-İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı	
İdare Performans Tablosu (Tablo 3)	181
Toplam Kaynak İhtiyacı Tablosu (Tablo 4)	191

3-EKLER

Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimlerine İlişkin Tablo (Tablo 5)	193
--	-----

I- GENEL BİLGİLER

A- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Mersin Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü, Mersin Büyükşehir Belediyesi'nin 09/09/1993 tarih ve 504 sayılı Kanun hükmünde kararname ile kuruluşunun ardından, su ve kanalizasyon hizmetlerini yürütmek ve bu amaçla gereken her türlü tesisi kurmak, kurulu olanları devralmak ve bir elden işletmek üzere Bakanlar Kurulu'nun 04/05/1995 tarih ve 95/6750 sayılı kararı ile Mersin Büyükşehir Belediyesine bağlı olarak kurulmuş müstakil bütçeli kamu tüzel kişiliğine haiz bir kuruluştur. Personeli 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu hükümlerine tabidir. Yönetimi aşağıdaki organlarca sağlanır:

- a. Genel Kurul
- b. Yönetim Kurulu
- c. Denetçiler
- d. Genel Müdürlük

MESKİ Genel Müdürlüğü kuruluş, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esasları; 2560 sayılı İstanbul Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü Kuruluş ve Görevleri Hakkında Kanunun ek 5 ve geçici 10 uncu maddeleri, 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu, 6360 sayılı “On Dört İlde Büyükşehir Belediyesi ve Yirmi Yedi İlçe Kurulması ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun” 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik ve diğer mevzuat hükümlerine dayanarak hazırlanan Kuruluş Görev Yetki ve Teşkilat Yönetmeliği'ne göre düzenlenmiştir.

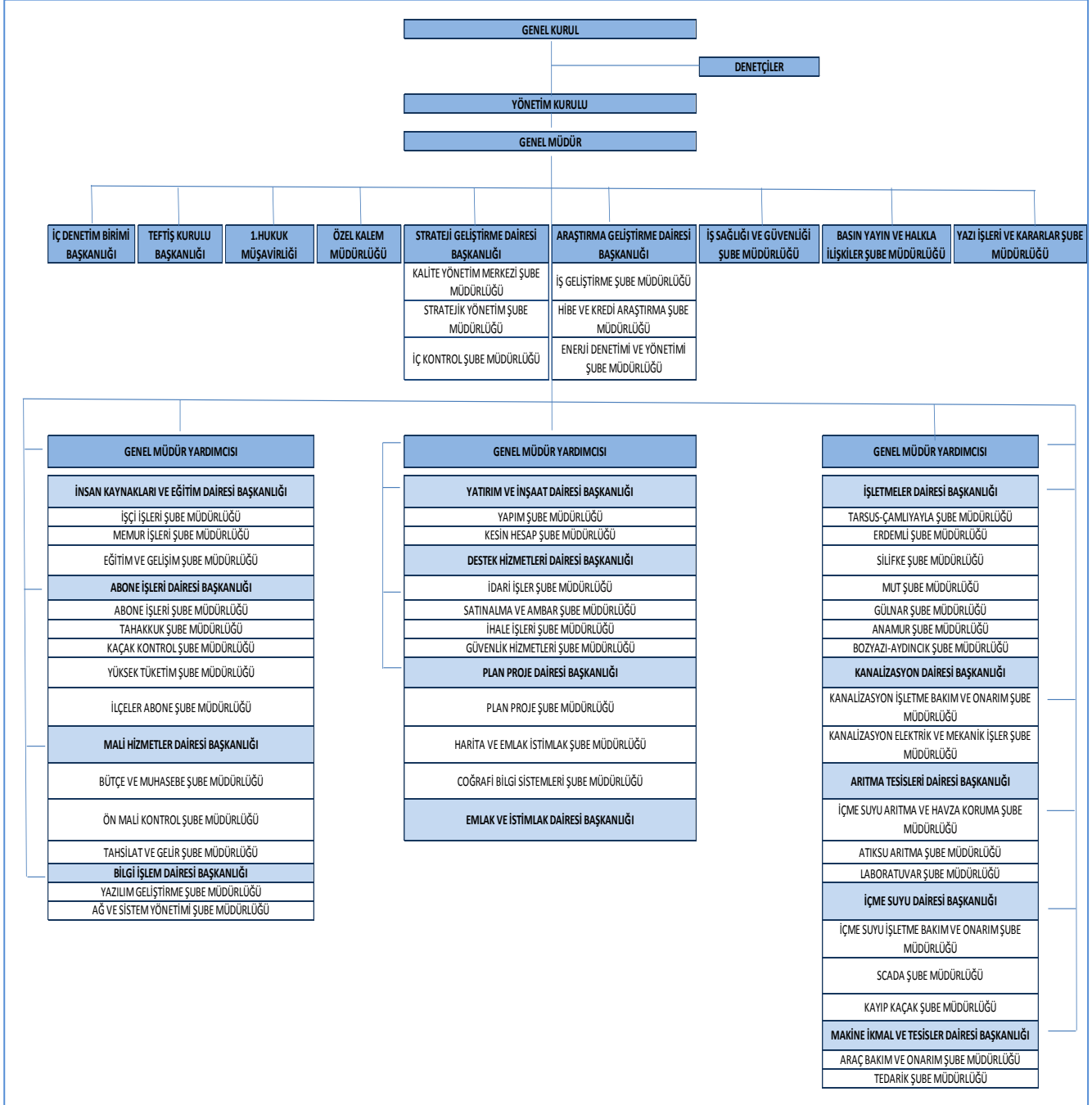
MESKİ'nin görev ve yetkileri şunlardır:

- a. İçme, kullanma ve endüstri suyu ihtiyaçlarının her türlü yeraltı ve yerüstü kaynaklarından sağlanması ve ihtiyaç sahiplerine dağıtılması için; kaynaklardan abonelere ulaşıncaya kadar her türlü tesisin etüt ve projesini yapmak veya yaptırmak, bu projelere göre tesisleri kurmak veya kurdurmak, kurulu olanları devralıp işletmek ve bunların bakım ve onarımını yapmak, yaptırmak ve gerekli yenilemelere girişmek,
- b. Kullanılmış sular ile yağış sularının toplanması, yerleşim yerlerinden uzaklaştırılması ve zararsız bir biçimde boşaltma yerine ulaştırılması veya bu sulardan yeniden yararlanılması için abonelerden başlanarak bu suların toplanacakları veya bırakılacakları noktaya kadar her türlü tesisin etüt ve projesini yapmak veya yaptırmak; gerektiğinde bu projelere göre tesisleri kurmak ya da kurdurmak; kurulu olanları devralıp işletmek ve bunların bakım onarımını yapmak, yaptırmak ve gerekli yenilemelere girişmek,
- c. Bölge ve içindeki su kaynaklarını, deniz, göl, akarsu kıyılarının ve yeraltı sularının kullanılmış sularla ve endüstri artıkları ile kirletilmesini, bu kaynaklarda suların kaybına veya azalmasına yol açacak tesis kurulmasını ve bu tür faaliyetlerde bulunulmasını önlemek, bu konuda her türlü teknik, idari ve hukuki tedbiri almak,
- d. Su ve kanalizasyon hizmetleri konusunda hizmet alanı içindeki belediyelere verilen görevleri yürütmek ve bu konulardaki yetkileri kullanmak,
- e. Her türlü taşınır ve taşınmaz malı satın almak, kiralamak, ekonomik değeri kalmamış araç ve gereçleri satmak, MESKİ'nin hizmetleriyle ilgili tesisleri doğrudan doğruya yahut diğer kamu veya özel kuruluşlarla ortak olarak kurmak ve işletmek, bu maksatla kurulmuş veya kurulmakta olan tesislere iştirak etmek,
- f. Kuruluş amacına dönük çalışmaların gerekli kılması halinde her türlü taşınmaz malı kamulaştırmak veya üzerinde kullanma hakları tesis etmek.

I-GENEL BİLGİLER

B- Teşkilat Yapısı

MESKİ Genel Müdürlük teşkilatı Genel Kurul, Denetçiler, Yönetim Kurulu ve Genel Müdürlükten oluşmaktadır. Genel Müdüre bağlı İç Denetim Birimi Başkanlığı, Teftiş Kurulu Başkanlığı, 1. Hukuk Müşavirliği, Özel Kalem Müdürlüğü, Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı, Araştırma Geliştirme Dairesi Başkanlığı, İş Sağlığı ve Güvenliği Şube Müdürlüğü, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Şube Müdürlüğü, Yazı İşleri ve Kararlar Şube Müdürlüğü ve 3 Genel Müdür Yardımcılığından oluşmaktadır. Genel Müdür ve Genel Müdür Yardımcılığına bağlı daire başkanlıkları ve bu başkanlıklara bağlı şube müdürlükleri bulunmaktadır.



I-GENEL BİLGİLER

C- Fiziksel Kaynaklar

MESKİ Genel Müdürlüğü fiziksel kaynakları aşağıdaki tablolarda verilmiştir.

TEKNOLOJİK KAYNAKLAR	
CİHAZ ADI	ADET
LAPTOP	82
MODEM	15
BİLGİSAYAR	812
YAZICILAR	626
SWITCH	69
SERVER	35
OKUMA EL BİLGİSAYARI	306
TABLET	110
TARAYICI	173
MERKEZİ VERİ DEPOLAMA	3
MONİTÖR	845
KAMERA	469
PROJEKSİYON	11
FOTOĞRAF MAKİNASI	80
KLİMA	457
JENERATÖR	104
GÜÇ KAYNAĞI	55
TOPLAM	4252

I-GENEL BİLGİLER

MESKİ Genel Müdürlüğü Bilgi İletişim ve Teknolojik Kaynaklar

Bilişim sistemlerinin ve internetin yaygınlığının her geçen gün artmasıyla, kamusal ve kişisel birçok işlemin bu sistemler üzerinde yapılması, özellikle bilgi ve iletişim teknolojilerindeki gelişmeler sayesinde bilgiyi üretme, kullanma, işleme, saklama, paylaşma ve bilgiye erişme önem kazanmıştır. MESKİ'nin hızlı ve nitelikli hizmet sunumunda bu teknolojilerin sağladığı imkânlardan daha fazla yararlanmaları kamu kaynaklarının verimli kullanılması açısından da büyük önem arz etmektedir.

MESKİ, “Kişilerle değil, sistemlerle yönetilen bir kurum olmak” ve kurumsal mükemmelliği yakalayarak tüm paydaşların memnuniyetini sağlamak, katılımcı ve şeffaf bir yönetim anlayışını yerleştirmek, iyi tanımlanmış değer ve ilkeler doğrultusunda oluşturulacak strateji ve politikaları, tutarlı bir liderlik anlayışı ile kaynakları doğru ve verimli kullanarak, kurumsal bilgiyi zamanında ve güvenilir şekilde üreterek, kullanıma hazır bulundurarak, güvenli ortamlarda depolayarak her an ulaşılabilir olmasına önem vererek, sürekli iyileşen veya mükemmel sonuçlar elde eden bir kurum olmak amacıyla çalışmaktadır.

Bilgi toplumunun gerisinde kalmamak, bilgi toplumuna dönüşüm sürecinde kamu hizmetlerinin, vatandaşların ihtiyaç ve beklentilerine uygun olarak etkin, hızlı, kaliteli, sürekli, güvenilir, şeffaf ve bütünlük şeklinde sunmak için MESKİ sürekli yenilenmektedir.

Sunulan Hizmetler

Kurum Otomasyon Sistemi ana çatısı altında bulunan yazılımların birbiyle entegre olarak çalışması sağlanmıştır. Sunulan ürün ve hizmetlerin daha kaliteli ve erişilebilir hale getirilmesi ve günümüz teknolojilerinin kurumumuzda hayata geçirilmesi adına birçok yenilikler devreye alınmıştır. Kurumda kullanılan yazılımlar;

- ABYS (Abone Bilgi Yönetim Sistemi)
 - El Bilgisayarı Programı (Sayaç Okuma)
 - El Bilgisayarı Programı (Kesme Bağlama)
 - El Bilgisayarı Programı (Kaçak Takibi)
 - Sayaç Hareketleri Programı
- İnsan Kaynakları Programı
 - Personel Takip Programı
- Alo 185
 - Sesli Yanıt Sistemi Uygulaması (IVR)
 - Alo 185 Programı (Şikâyet, İstek, Öneri)
- Kurumsal web sitesi
 - E-Borç Sorgulama Programı
 - E-Borç Ödeme Programı
- SCADA Yazılımı
- Araç Bakım Onarım ve Akaryakıt Takip Yazılımı
- Arıtma Tesisleri Yazılımları
 - Su Numune Takip Programı
 - Su Mobil Numune Takip Programı
- Güvenlik Kamera Takip Sistemi
- Ambar ve Satın Alma Programı
- Bilgi İşlem Yazılımları
 - Yedekleme Programı
 - Ağ ve Sunucu Yönetim Programı
- Teknik Servis Yardım Masası Yazılımı
- Elektronik Belge Yönetim Sistemi ve Arşiv Yönetimi Yazılımı
- Kalite Yönetim Sistemi (QDMS) İç kontrol Eylem Planı Modülü Eğitim Planlama Modülü
- Süreç Yönetimi Yazılımı
- Dava ve İcra Takip Programı

I-GENEL BİLGİLER

- E-Randevu
- Kurum içi İletişim ve Bilgi Portalı
- Mobil Uygulamalar
 - Mobil Oyun Programı
 - Mobil, Vatandaşların hizmetlere ulaşım Programı
- MESKİ Projelerinin Takibi
- Ziyaretçi Defteri Yazılımı
- Zemin Tahrip

MOBİL UYGULAMALAR

MESKİ, gerek belediyeçilik hizmetlerinin sunumu, gerekse vatandaşların hizmetlere daha kolay erişimini sağlamak amacıyla bir mobil uygulama geliştirmiştir. Bu uygulama hem Android cihazlarda, hem de IOS işletim sistemli cihazlarda kullanılabilir. MESKİ Mobil Uygulaması, diğer Yönetim Sistemleri ile entegre çalışmaktadır. Uygulama her yaş grubundan kullanıcının kolay ve hızlı adapte olabileceği sadelikte ve vatandaşlarımızın ihtiyaç duyabileceği işlemleri bünyesinden barındırmaktadır. Kullanıcılar, üyelik sistemiyle tüm fonksiyonlara, üyeliksiz ise de kısıtlı fonksiyonlara erişim hakkı kazanırlar. Uygulamanın içerdiği fonksiyonlar;

- Yeni abonelik başvurusu yapabilmek,
- Mevcut aboneler için abonelikleri hakkında sorgulama yapabilmek,
- Abone bilgilerini güncellemek,
- MESKİ' ye karşı olan tüm borçların sorgulanıp ödenebilmesi,
- Gelen faturaya itiraz edilebilmesi,
- Su faturasının istenen bir e-posta adresine gönderilmesinin talep edilmesi,
- Henüz okunmamış bir sayaca ait endeks bildiriminde bulunup fatura talep edilebilmesi,
- Güncel su tarifelerinin, abonelik tipine ve lokasyona göre görülebilmesi,
- Planlı Su kesintilerini öğrenme,
- Tüm Mersin sathında yer alan MESKİ Şubeleri, akıllı vezneler ve anlaşmalı kuruluşların bilgilerine ulaşılabilmesi,
- MESKİ' ye ait tüm duyuru ve etkinliklere erişim,
- Vatandaşların MESKİ hakkında sormak istedikleri sıkça sorulan sorular ve cevaplarına ulaşabilmesi,
- Aboneliğe ait fatura oluştuğu anda uygulama kullanıcısı aboneler bundan haberdar edilir,
- Randevulu gişe hizmetlerinin verildiği tüm şubeler için randevu alınabilmesi,
- Alınmış olan randevuların takibinin yapılabilmesi,
- Her türlü İhbar –İstek– Öneri' nin MESKİ' ye bildirilmesi ve yapılan ihbarların takibinin yapılabilmesi.

Mobil Oyun Programı: Çocuklara günlük hayatta karşılaşılabilecekleri olayları örnek olarak göstererek doğru tepkiler vermesini sağlamak, su israfının önüne geçilmesi gerektiğini aşılama, bunu nasıl yapabileceklerini öğretmek amacıyla çocuklara yönelik mobil cihaz yazılımı da devreye alınmıştır. Önümüzdeki süreçte Kurum içi personellerin bilgilendirildiği, hizmet, bilgilendirme, duyuru amaçlı kullanılabilecek mobil uygulaması kullanılması öngörülmektedir.

I-GENEL BİLGİLER

KURUMSAL WEB SİTESİ

MESKİ kurumsal web sitesini sürekli güncel tutarak birçok hizmetin web sitesi üzerinden yapılması sayesinde fonksiyonel bir yapı oluşturulmuştur. Şeffaflık ilkesi gereği online gelir-gider yayınlanmış, vatandaşların borçlarını sorgulayıp ödemesi, Abonelik bilgilerini güncelleme, Su kaçak bildirimi, fatura oluşturulması amacıyla endeks bildiriminde bulunulabilme de sağlanmıştır. Vatandaşların Abonelik işlemlerinin sıra beklemeden yapılabilmesi için randevu oluşturulup takibi yapılabilir. Alo185 kapsamında İstek-Öneri-Şikayetler kurumsal web sitesi üzerinden MESKİ' ye bildirme ve takibi yapılabilir. MESKİ' ye dair duyuru ve haberlere yine kurumsal web sitesi üzerinden ulaşılabilir.

BİLGİ VE BELGE YÖNETİMİ

Kurumda gelen ve giden evrak işlemleri Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı ve Yazı İşleri Müdürlüğü sorumluluğunda yürütülmektedir. Elektronik Belge Yönetim Sistemi'nin kurulması ile tüm evraklar elektronik ortama taşınmış ve bu konuda iş verimliliği artırılarak kurumsal bir kültür oluşturulmuştur. MESKİ' de, Elektronik Belge Yönetim Sistemi kapsamında e-imza ve KEP uygulaması kullanılmaktadır. Birimlerin fiziksel arşivleri standartlara uygun hale getirilmiştir. Fakat dijital arşiv çalışması bulunmamaktadır. Önümüzdeki süreçte tüm bilgi ve belgelerin dijital ortama geçirilmesi öngörülerek, çalışmalar başlatılmıştır.

ALO 185 ÇAĞRI MERKEZİ

Abonelerimizin/paydaşlarımızın ihtiyaçlarını, beklentilerini ve olası gereksinimlerini karşılamak, kaynakları etkili ve ekonomik kullanmak, abone memnuniyetini ve hizmet sunum etkinliğini artırmak amacıyla kurulmuştur. ALO 185 servislerine telefon, internet, mobil uygulama gibi farklı kanallardan erişebilen vatandaşlarımız, haberleşme uygulaması whatsapp üzerinden MESKİ'nin (05349847185) hattına erişim yapıp ihbar, öneri, istek taleplerini iletebilmektedirler.

Telefon ve internet (kurumsal web sitesi ve sosyal medya) üzerinden hizmet sunumu, Bilgi Yönetim Sistemleri ile entegre çalışan yapı, sürekli iyileştirmeler için geribildirim mekanizması, artan hizmet sunumu, Alo 185 verileri üzerinden hızlı karar alma ve çözüm üretme, Mersin il sınırları dahilinde tek merkezden yönetilen arıza ve şikayetler, ilçe ve birim bazlı arıza, şikayet iş emirlerinin oluşturulması, hizmet alan vatandaşın haklarının korunması, çağrıda mahalle muhtarlarına öncelik tanıma gibi kazanımlarımız olmaktadır.

TELEKONFERANS SİSTEMİ

MESKİ'nin hizmet birimlerine yönelik toplantılar, sunumlar ve yenilikler ile ilgili bilgi paylaşımı 11 hizmet noktamızda bulunan Telekonferans Sistemi sayesinde yapılabilmektedir. Çalışanlara Telekonferans Sistemiyle eğitimler verilebilmekte ve yeni gelişmelerden Merkez'e gelmeden haberdar edilebilmektedir.

AĞ (NETWORK) ALTYAPISI VE SİSTEM ÇALIŞMALARI

Birimler arası iletişim ve işbirliğinin geliştirilmesi, ortak altyapıların kullanılmasına hep önem verilmiştir. Kurumumuz bilgi işlem sistemlerinin yüksek hızda ve kalitede olması aynı zamanda kurum hizmetlerinin daha verimli ve etkin olarak devam ettirilmesini sağlamak amacıyla Network altyapısında da sürekli iyileştirmeler yapılmaktadır. Hizmet verilen Fiber bağlantılarımız dışında kalan tüm lokasyonlarımızın da fibere dönüştürülmesi ve yedekli yapıda olması hedeflenmektedir.

ISO 27001 kapsamında bilgi güvenliği programları almak, donanım alt yapısını geliştirmek ve kurumun etkinliğini ve verimliliğini arttırarak vatandaşların sunduğumuz hizmetlerden kesintisiz yararlanması amaçlanmaktadır. Önümüzdeki süreçte ISO 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sisteminin gereklilikleri yerine getirilerek, bilgi güvenliğinde sürekliliğin sağlanmasına devam edilecektir.

I-GENEL BİLGİLER
237 SAYILI TAŞIT KANUNUNA GÖRE MEVCUT TAŞITLAR

S.NO	TAŞITIN CİNSİ	TOPLAM
T01	BİNEK OTOMOBİL	-
T02	BİNEK OTOMOBİL	35
T03	STATION - WAGON	2
T05	MİNİBÜS (Sürücü dahil en fazla 15 kişilik)	6
T07	PİCK-UP (Kamyonet, Şoför Dahil 3 veya 6 Kişilik)	54
T08	PİCK - UP (Kamyonet, Arazi Hizmeti için Şoför Dahil 3 veya 6 Kişilik)	8
T09	PANEL	47
T11	OTOBÜS (Sürücü dahil en az 27 kişilik)	11
T12	KAMYON (Şasi - Kabin Tam Yüklü Ağırlığı en az 3.501 Kg)	14
T13	KAMYON (Şasi-Kabin Tam Yüklü Ağırlığı en az 12.000 Kg)	1
T14	KAMYON (Şasi-Kabin Tam Yüklü Ağırlığı en az 17.000 Kg)	15
T18	MOTORSİKLET (En Az 45 - 250 CC' lik)	118
TOPLAM		311

(*) 237 sayılı Taşıt Kanunu'na ekli (1) sayılı cetvelde yer alan makamlar için

HAREKETLİ İŞ MAKİNALARI		
S.NO	TAŞITIN CİNSİ	TOPLAM
1	VİDANJÖR	48
2	KANAL AÇMA ARACI	22
3	BEKO LODER (KAZICI - YÜKLEYİCİ)	56
4	EXCAVATÖR	12
5	LODER	4
6	ÇEKİCİ	2
7	FORKLİFT	2
8	DORSE	2
9	TRAKTÖR	11
10	SU TANKERİ	2
11	KAMP TREYLER	3
TOPLAM		164

DİĞER		
S.NO	TAŞITIN CİNSİ	TOPLAM
1	HİDROLİK KIRICI	23
2	RÖMORK	10
TOPLAM		33

I-GENEL BİLGİLER

2020 YILINDA 237 SAYILI TAŞIT KANUNUNA GÖRE EDİNİLECEK TAŞITLAR (T-1)			
(T) Cetveli Sıra No	Taşıtın Cinsi	Adet	Finansman Kaynağı
T-18	Motosiklet (en fazla 600 cc'lik)	1	Makine İkmal ve Tesisleri Dairesi Başkanlığı

2020 YILINDA EDİNİLECEK İŞ MAKİNALARI			
S.No	Taşıtın Cinsi	Adet	Finansman Kaynağı
1	Kanal Açma ve Temizleme Aracı	5	Makine İkmal ve Tesisleri Dairesi Başkanlığı
2	Mobil Bakım ve Onarım Aracı	1	Makine İkmal ve Tesisleri Dairesi Başkanlığı
3	Beko Loader	5	Makine İkmal ve Tesisleri Dairesi Başkanlığı
4	Vidanjör	5	Makine İkmal ve Tesisleri Dairesi Başkanlığı
5	Hooklift	2	Makine İkmal ve Tesisleri Dairesi Başkanlığı



I-GENEL BİLGİLER

Hizmet Birimleri ve Tesisler

6360 sayılı Kanun çerçevesinde MESKİ Genel Müdürlüğü 13 ilçe, mahalleye dönüşen 41 belde ile 509 köye hizmet verdiği için, tüm ilçelerde yerinde ve etkili bir hizmet gerçekleştirebilmek amacıyla, yeni bağlanan ilçelerde MESKİ hizmet birimleri oluşturulmuştur.

S.No	HİZMET BİRİMLERİ	ADRESİ
1	GENEL MÜDÜRLÜK HİZMET BİNASI	Mahmudiye Mahallesi Zeytinli Bahçe Cad. No: 99 Akdeniz/Mersin
2	ABONE İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI BİNASI (MATİAT)	Mahmudiye Mahallesi Bahçeler Cad. Matiat İş Merkezi No: 27
3	TEKNİK BİRİMLER HİZMET (FİLTRE) BİNASI	MESKİ Teknik Hizmet Birimleri Portakal Mahallesi 203. Cadde No: 202 Toroslar/Mersin
4	ARITMA TESİSLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI BİNASI	Güneykent Mahallesi Mimar Sinan Bulvarı MESKİ D1 Su Deposu
5	MESKİ HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ (YENİŞEHİR) BİNASI	İnönü Bulvarı Can Sitesi No: 198
6	HUZURKENT HİZMET BİRİMİ	Bahşiş Mahallesi Karaoğlanoğlu Sokak No: 2 Akdeniz/Mersin
7	MEZİTLİ ŞUBE ŞEFLİĞİ	Merkez Mahallesi Gmk Bulvarı No:760 Mezitli/Mersin
8	GÖZNE HİZMET BİRİMİ	Yukarı Gözne Mahallesi Duramazlı Caddesi No: 28 Gözne/Mersin
9	TARSUS ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	Tozkoparan Zahit Mahallesi Kasım Gülek Bulvarı Yeni Belediye Boya Tesisleri A Kapısı Tarsus/Mersin
10	ÇAMLIYAYLA ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	Cuma Yakası Mahallesi Tarsus Caddesi No: 4 Çamlıyayla/Mersin
11	BOZYAZI ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	Merkez Mahallesi Atatürk Bulvarı 17/B Bozyazı/Mersin
12	AYDINCIK ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	Merkez Mahallesi Atatürk Caddesi Aydıncık/Mersin
13	ERDEMLİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	Merkez Mahallesi Yunusbey Caddesi No: 19-20 Erdemli/Mersin
14	SİLİFKE ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	Saray Mahallesi Fevzi Çakmak Caddesi No: 1 Silifke/Mersin
15	MUT ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	Doğanca Mahallesi İnönü Caddesi Ercam Sokak Eser Apt. No: 8E/8D Mut/MERSİN
16	GÜLNAR ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	Saray Mahallesi Silifke Caddesi No:1 Gülnar/Mersin
17	ANAMUR ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	Yeşilyurt Mahallesi 29 Ekim Caddesi No:2 Anamur/Mersin

I-GENEL BİLGİLER

Mersin Genelindeki Kiralık Hizmet Birimleri

S.No	KULLANIM AMACI	ADRESİ
1	GENEL MÜDÜRLÜK HİZMET BİNASI	Mahmudiye Mahallesi Zeytinlibahçe Caddesi No: 99 Akdeniz
2	ABONE İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI HİZMET BİNASI	Mahmudiye Mahallesi Bahçeler Caddesi Matiat İş Merkezi No:27
3	ABONE İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI ARŞİVİ	Ali Palamut İş Merkezi Bahçeler Caddesi No: 19/99
4	HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ HİZMET BİNASI	İnönü Bulvarı Can Sitesi No: 198
5	ABONE İŞLERİ SAYAÇ AYAR	Mahmudiye Mahallesi 4808 Sokak No: 58
6	ABONE İŞLERİ KESME BAĞLAMA	Mahmudiye Mahallesi 4808 Sokak No: 60
7	KAZANLI HİZMET BİNASI	Cami Şerif Mahallesi 50. Cadde 40/A
8	AYDINCIK HİZMET BİNASI	Merkez Mahallesi Atatürk Caddesi Aydıncık/Mersin
9	MUT HİZMET BİNASI	Doğanca Mahallesi İnönü Caddesi Ercam Sokak Eser Apt. No:8e/8d Mut/Mersin
10	ERDEMLİ HİZMET BİNASI	Merkez Mahallesi Yunusbey Caddesi No:19-20 Erdemli/Mersin
11	MEZİTLİ ŞUBE ŞEFLİĞİ	Merkez Mahallesi GMK Bulvarı No:760 Mezitli/MERSİN

I-GENEL BİLGİLER

Protokol veya Tahsis Yapılan Hizmet Binaları ve Tesisler

S. No	İlçesi	Tahsis Yeri	Protokol/ Tahsis Tarihi	Tahsis Süresi
1	Akdeniz	Karaduvar 2251 Parsel (Atıksu Terfi Hattı Boru Geçışı)	07.12.2009	Kullanım Süresince
2	Akdeniz	Çankaya Uluçarşı 3, 4 ve 47 Nolu Dükkânlar	05.11.2014	25 Yıl
3	Akdeniz	Karaduvar 22 Parsel Atıksu Terfi Merkezi	17.06.2016	Süresiz
4	Akdeniz	Huzurkent Nacarlı Hizmet Birimi	01.03.2017	25 Yıl
5	Akdeniz	Puğkaracadağ 120 Ada 11 Parsel Sondaj Kuyusu	04.12.2018	5 Yıl
6	Akdeniz	Hebilli 195 Parsel İçmesuyu Depo	06.07.2017	10 Yıl
7	Anamur	Çaltıbükü Kaynak Alanı (Depo Yeri, İçme suyu Terfi ve Şebeke Hattı)	11.01.2016	Süresiz
8	Anamur	Yeşilyurt Mah. 231 Ada 8 Parsel Hizmet Binası (2, 3, 4 ve 5 Nolu Odalar)	12.06.2017	5 Yıl
9	Aydıncık	Aydıncık Mah. 2375 Parsel (TM1)	16.12.2016	2 Yıl (Ön Tahsis)
10	Aydıncık	Aydıncık Mah. TM4	12.08.2016	Kullanım Süresince
11	Bozyazı	Çopurlu 421 Ada 1 Parsel (Şantiye Yeri)	02.03.2015	10 Yıl
12	Bozyazı	Kızılca 101 Ada 226 Parsel (Su Kaynağı)	18.11.2015	Süresiz
13	Bozyazı	Merkez Mah. 412 Ada 2 Parsel (MESKİ Şube Müdürlüğü)	05.06.2017	10 Yıl Bedelsiz
14	Bozyazı	Elmakuzu-Üçoluk 113 Ada 29 Parsel Su Deposu	27.09.2017	Süresiz
15	Bozyazı	Kızılca 101 Ada 226 Parsel Kaynak ve Çeşme Alanı		Süresiz
16	Çamliyayla	Eski Belediye Binası 1361 Parsel	01.10.2014	Hizmet Binamız Yapılana Kadar
17	Çamliyayla	Sebil 108 Ada 1 Parsel (Şantiye Yeri)	14.03.2016	5 Yıl Bedelsiz
18	Çamliyayla	Sebil MBB (Malzeme Deposu)	24.10.2016	10 Yıl
19	Çamliyayla	Namrun-Çayirekinliği 121 Ada 4 Parsel Su Deposu	27.09.2017	Süresiz
20	Çamliyayla	Giden 108 Ada 172 Parsel Su Kaynağı	27.09.2017	Süresiz
21	Çamliyayla	Namrun-Kaleönü 4827 Parsel Su Deposu	27.09.2017	Süresiz
22	Çamliyayla	Namrun-Çadırgeciği 5971 Parsel	27.09.2017	Süresiz
23	Çamliyayla	Namrun-Cumayakası 47 Parsel Su Deposu	27.09.2017	Süresiz
24	Çamliyayla	Darıpınarı 108 Ada 10 Parsel (Kaynak Kullanım)	05.12.2018	Süresiz
25	Çamliyayla	Kale 419 Ada 2 Parsel Su deposu	05.03.2018	10 Yıl

I-GENEL BİLGİLER

S. No	İlçesi	Tahsis Yeri	Protokol/ Tahsis Tarihi	Tahsis Süresi
26	Erdemli	Çiriş 102 Ada 16 Parsel Su Deposu	16.02.2018	10 Yıl
27	Erdemli	Arpaçbahşiş Belediyesi Yeri (Hizmet Binası Yeri)	18.09.2015	15 Yıl
28	Erdemli	Arpaçbahşiş 137-5 Parsel Teknik Hizmet Birimi Ambar-Şantiye	20.06.2017	10 Yıl
29	Erdemli	Tömük Belediyesi Yeri MBB Yeri (Hizmet Binası Yeri)	18.09.2015	15 Yıl
30	Erdemli	Kızıkalesi 110 Ada 5 Parsel (AAT)	24.04.2015	2 Yıl (Ön Tahsis)
31	Erdemli	Kızıkalesi 110 Ada 9 Parsel (AAT)	06.11.2015	Kullanım Süresince
32	Erdemli	Tırtar (Kumkuyu-Limonlu) 614 Ada 1 Parsel (AAT)	03.06.2016	2 Yıl (Ön Tahsis)
33	Erdemli	Çeşmeli 374 Ada 1 Parsel (AAT, TM, İsale Hattı)	03.03.2016	2 Yıl (Ön Tahsis)
34	Erdemli	Çeşmeli 20 Ada 18 Parsel Maliye Hazinesi (TM ve Kanalizasyon İletim Hattı)	13.06.2016	2 Yıl (Ön Tahsis)
35	Erdemli	Karakeşli (Kösbucağı) 2208 Parsel Maliye Hazinesi (Paket AAT)	19.12.2016	2 Yıl (Ön Tahsis)
36	Erdemli	Pınarbaşı Mah. 120 Ada 1 Parsel (İçme suyu Kaptajı)	12.06.2017	10 Yıl Bedelsiz
37	Gülner	Akdeniz Mahallesi 594 Ada 17 Parsel (Şantiye Yeri)	18.09.2015	15 Yıl
38	Gülner	Saray Mahallesi (Eski Belediye Binası) Silifke Cad. 151 Ada 65 Parsel	05.11.2014	10 Yıl
39	Gülner	Işıklı Mah. 109 Ada 103 Parsel Su Deposu	13.07.2018	10 Yıl
40	Gülner	Dayıcık Mahallesi 194 Ada 4 Parsel Su Deposu	13.07.2018	10 Yıl
41	Gülner	Cumhuriyet Mahallesi 124 Ada 7 Parsel Vezne Yeri	18.01.2019	10 Yıl
42	Mezitli	Doğulu 128 Ada 3 Parsel Su deposu	18.08.2017	10 Yıl
43	Mezitli	Kocayer Ayıpınarı Kaynak Kullanım İzni	05.02.2018	Süresiz
44	Mezitli	Tepeköy Mah.131 Ada 1 Parsel (AAT)	12.05.2017	2 Yıl (Ön Tahsis)
45	Mezitli	Fındıkpinarı 155 Ada 8 Parsel Hizmet Binası	03.08.2017	Süresiz
46	Mezitli	Davultepe 11376 Ada 2 Parsel MESKİ Tahsilat Veznesi	07.07.2017	5 Yıl
47	Mezitli	Tepeköy-Dedepınar 164 Ada 364 Parsel Depo	02.10.2017	25 Yıl
48	Mut	Hacıahmetli 104 Ada 208 Çeşme	07.05.2018	10 Yıl
49	Mut	Civciv 489 Ada 24 Parsel Su deposu	07.05.2018	10 Yıl

I-GENEL BİLGİLER

S. No	İlçesi	Tahsis Yeri	Protokol/ Tahsis Tarihi	Tahsis Süresi
50	Mut	Kelçe 155 Ada 16 Parsel Su Deposu	07.05.2018	10 Yıl
51	Mut	Deveci 170 Ada 8 Parsel Çeşme	07.05.2018	10 Yıl
52	Mut	Narlı 111 Ada 15 Parsel Pompa ve Vana Odası	05.03.2018	10 Yıl
53	Mut	Yatırtaş 149 Ada 231 Parsel Su Deposu	07.05.2018	10 Yıl
54	Mut	Kayaönü 104 Ada 13 Parsel Çeşme	07.05.2018	10 Yıl
55	Mut	Narlı 111 Ada 16 Parsel Pompa ve Vana Odası	07.05.2018	10 Yıl
56	Mut	Deveci 178 Ada Yanı TM 5-6-7	17.09.2018	Tahsis
58	Mut	Barabanlı 151 Ada 2, 3, 4, 5 Parsel AAT	15.12.2017	20 Yıl
57	Mut	Barabanlı 124 Ada 1 Parsel AAT	15.12.2017	20 Yıl
59	Mut	Karşıyaka Mahallesi 494 Ada 2 Parsel Çeşme yeri	07.05.2018	10 Yıl
60	Mut	Narlıdere Mahallesi 101 Ada 1556 Parsel Su Deposu	07.05.2018	10 Yıl
61	Silifke	Hacıışaklı, Hacıışaklı Belediyesi Yeri	18.09.2015	15 Yıl
62	Silifke	Saray 110 Ada 6 Parsel MBB (Hizmet Binası Yeri)	18.09.2015	15 Yıl
63	Silifke	Kapızlı (Atakent) 35 Parsel (AAT)	17.09.2015	Kullanım Süresince
64	Silifke	Taşucu 290 Parsel (AAT)	08.09.2015	Tahsis
65	Silifke	Taşucu (Taşucu Bel. Hiz. Bin. Altındaki Pasajda 25 Nolu Dükkan) Vezne Yeri	24.10.2016	10 Yıl
66	Silifke	Mara 1085 Parsel Atıksu Arıtma Tesisi	14.04.2016	2 Yıl (Ön Tahsis)
67	Silifke	Bucaklı 134 Parsel (Silifke Belediyesi) İçme suyu Deposu	01.08.2016	10 Yıl
68	Silifke	Taşucu 274 Parsel (Maliye Hazinesi) Atık su Arıtma Tesisi	16.12.2016	2 Yıl (Ön Tahsis)
69	Silifke	Taşucu 278 Parsel (Maliye Hazinesi) Atık su Arıtma Tesisi	16.12.2016	2 Yıl (Ön Tahsis)
70	Silifke	Kocaoluk 863 Parsel MBB (Su Kaynağı)	16.06.2017	10 Yıl Bedelsiz
71	Silifke	Sömek 121 Ada 1 Parsel MBB (İçmesuyu Deposu)	16.06.2017	10 Yıl Bedelsiz
72	Silifke	Akdere 110 Ada 272 Parsel (Silifke Bld.)	03.07.2017	10 Yıl Bedelsiz
73	Silifke	Esenbel 1640 Parsel (Silifke Bld.) İçme suyu Deposu	03.07.2017	10 Yıl Bedelsiz
74	Silifke	Susanoğlu 905 Parsel (Silifke Bld.) İçme suyu Deposu	03.07.2017	10 Yıl Bedelsiz

I-GENEL BİLGİLER

S. No	İlçesi	Tahsis Yeri	Protokol/ Tahsis Tarihi	Tahsis Süresi
75	Silifke	Arka arası 121 Parsel Araç ve Ambar Yeri	21.03.2017	10 Yıl
76	Silifke	Bucaklı 5 Ada 140 Parsel Depo	23.10.2017	Kullanım Süresince
77	Silifke	Pazarkaşı 162 Ada 46 Parsel Depo	16.10.2017	Kullanım Süresince
78	Silifke	Özboyuninceli 2017 Ada 46 Parsel Depo	16.10.2017	Kullanım Süresince
79	Silifke	Gökbelen 228 Parsel Depo	16.10.2017	Kullanım Süresince
80	Silifke	Kurtuluş 960 Parsel Depo	16.10.2017	Kullanım Süresince
81	Silifke	Tosmurlu 907 Parsel Depo	16.10.2017	Kullanım Süresince
82	Silifke	Yenisu 118 Ada 867 Parsel Çeşme	05.10.2017	Kullanım Süresince
83	Silifke	Olukbaşı 1979 Parsel Kanalizasyon Bacası Hattı	29.09.2017	Kullanım Hakkı
85	Tarsus	Yeni Mah. 1795 Ada 30 Parsel (Vezne Yeri)	02.07.2015	10 Yıl
84	Silifke	Akdere Mahallesi 110 Ada 272 Parsel Su Kaynağı	05.07.2017	10 Yıl
86	Tarsus	Yenice Atalar 172 Ada 1 Parsel (1 oda) Vezne Yeri	11.04.2016	10 Yıl
87	Tarsus	Kütüklü 206 Parsel (Su Deposu)	11.04.2016	10 Yıl
88	Tarsus	Gülek (Panzinçukuru) (4 oda) Vezne ve Diğer Hizmetler için	24.10.2016	10 Yıl
89	Tarsus	Sucular 1474 Parsel Depo	01.06.2017	10 Yıl
90	Tarsus	Fevzi Çakmak 4403 Ada 2 Parsel Hizmet Binası	01.06.2017	Kesin Tahsis
91	Tarsus	Çukurbağ 107 Ada 61 Parsel Depo	14.04.2017	10 Yıl
92	Tarsus	Kaklıktaş701 Parsel Su Kuyusu	18.08.2018	10 Yıl
93	Toroslar	Evrenli 162 Ada 22 Parsel (Su Deposu)	15.05.2015	25 Yıl
94	Toroslar	Ayvagediği (Çapar) 1 Oda MBB (Gözne Şube Şefliği)	17.06.2016	10 Yıl
95	Toroslar	Halkkent Mahallesi Park yeri içerisinde vezne yeri	18.06.2018	5 Yıl
96	Toroslar	Gözne Başpınar Mahallesi 1801 Parsel Hizmet Alanı	18.01.2019	10 Yıl
97	Toroslar	Yalınayak 8105 Ada 11 Parsel Dikilitaş Vezne Yeri	15.07.2005	Süresiz

I-GENEL BİLGİLER

S. No	İlçesi	Tahsis Yeri	Protokol/ Tahsis Tarihi	Tahsis Süresi
98	Toroslar	Dalakdere Mahallesi 394 Parsel Su Deposu ve Arsası.	26.06.2018	10 Yıl
99	Toroslar	Gözne Su Deposu	16.02.2018	10 Yıl
100	Toroslar	Evcili 252 Ada 1 Parsel Çeşme	16.02.2018	10 Yıl
101	Yenişehir	Menteş 1153-3723-4409 Parsel ATM	28.09.2017	Süresiz
102	Yenişehir	Turunçlu 54 Parsel Depo	15.09.2017	10 Yıl
103	Yenişehir	Turunçlu 55 Parsel Depo	15.09.2017	10 Yıl
104	Erdemli	Kösbucağı 393 Parsel Çeşme	02.12.2017	Süresiz
105	Erdemli	Sinap 110 Ada 360 Parsel Su Deposu	02.12.2017	Süresiz
106	Erdemli	Elvanlı 140 Ada 4 Parsel Su Deposu	02.12.2017	Süresiz
107	Erdemli	Köselerli 101 Ada 326 Parsel Su Kuyusu	02.12.2017	Süresiz
108	Erdemli	Çamlı 114 Ada 17 Parsel Su Kaynağı	02.12.2017	Süresiz
109	Erdemli	Aslanlı 101 Ada 47 Parsel Su Kaynağı	02.12.2017	Süresiz
110	Erdemli	Kızılın 120 Ada 50 Parsel Sondaj Kuyusu	02.12.2017	Süresiz
111	Erdemli	Güneyli 124 Ada 60 Parsel Su Kuyuları ve Çeşme	02.12.2017	Süresiz
112	Erdemli	Türbe 118 Ada 2 Parsel Su Deposu	02.12.2017	Süresiz
113	Erdemli	Tömük 21 Ada 11 Parsel Su Deposu	02.12.2017	Süresiz
114	Erdemli	Kuşluca 105 Ada 185 Parsel Su Kaynağı	02.12.2017	Süresiz
115	Erdemli	Kuşluca 105 Ada 159 Parsel Su Kaynağı	02.12.2017	Süresiz

I-GENEL BİLGİLER

6360 sayılı Kanun Gereği MESKİ Adına Tahsis Yapılan Gayrimenkul Listesi

S. No	İlçesi	Mahallesi/Köyü	Mevkii	Tahsis Amacı
1	Silifke	Cambazlı	Solakçatağı	Su Toplama Havuzu
2	Silifke	Çadırlı	Sarnıç Koyağı	İçmesuyu Deposu ve Terfi Merkezi
3	Silifke	Çadırlı	Bahçebaşı	Su Kaynağı
4	Silifke	Çaltıbozkır	Pınarcık	İçmesuyu Deposu
5	Silifke	Çaltıbozkır	Koruklu	Su Kuyusu
6	Silifke	Çamlıbel		Su Kaynağı
7	Silifke	Çatak	Köyiçi	Su Kaynağı
8	Silifke	Evkaftıftlığı	Köyiçi	Çeşme
9	Silifke	Gedikpınarı	Köyiçi	Çeşme
10	Silifke	Gedikpınarı	Köyiçi	İçmesuyu Deposu İçin Kotu Uygun
11	Silifke	Gökbelen	Kızılalan	Su Kuyusu ve Terfi Merkezi
12	Silifke	Gündüzler	Köyiçi	Çeşme
13	Silifke	Hırmanlı	Sığırcı	Çeşme
14	Silifke	Hırmanlı	Arapsazı	Çeşme ve Su Kaynağı
15	Silifke	Hırmanlı	Arapsazı	Su Kaynağı
16	Silifke	Hırmanlı	Köyiçi	Manevra Odası İçin Uygun
17	Silifke	Işıklı	Kayabaşı	Su Kuyusu
18	Silifke	İmamlı	Köyiçi	Çeşme
19	Silifke	İmamuşağı	Çatakkoyağı	Yeraltı Su Kaynağı
20	Silifke	İmamuşağı	Çatakkoyağı	Su Kuyusu
21	Silifke	İmamuşağı	Korucuk	Su Kaynağı
22	Silifke	Kabasakallı	Bozburun	İçmesuyu Deposu İçin Kotu Uygun
23	Silifke	Karakaya	Adabük	Su Kuyusu ve Terfi Merkezi
24	Silifke	Karakaya	Teyin	Su Kaynağı ve Çeşme
25	Silifke	Kepez	Köycivarı	Su Kuyusu
26	Silifke	Kepez	Köycivarı	Su Kaynağı
27	Silifke	Kocapınar	Köyiçi	Su Kaynağı
28	Silifke	Mara	Köycivarı	Su Kaynağı (Depo Yapımına Uygun)
29	Silifke	Nuru	Köyiçi	Çeşme
30	Silifke	Ovacık	Köyiçi Hançerli	Su Kuyusu
31	Silifke	Ovacık	Gökburç	Su Kuyusu
32	Silifke	Ören	Kızılköy	Su Terfi İstasyonu
33	Silifke	Özboyuninceli	Aşağısalan	Su Kuyusu
34	Silifke	Özboyuninceli	Aşağısalan	Su Kaynağı
35	Silifke	Sarıaydın	Köyiçi	Su Havuzu
36	Silifke	Sarıaydın	Köyiçi	Çeşme
37	Silifke	Sömek	Köyiçi	İki Kuyu ve Çeşme

I-GENEL BİLGİLER

38	Silifke	Sömek	Köyiçi	Su Havuzu
39	Silifke	Sömek	Sömek Bağları	Su Terfi İstasyonu
40	Silifke	Şahmurlu	Yastıbağ	Su Kuyusu
41	Silifke	Şahmurlu	Alanbaşı	Su Havuzu
42	Silifke	Yeğenli	Aşkar	Su Kaynağı ve Kuyusu
43	Anamur	Akine	Burunalan	Paket Arıtma Tesis
44	Anamur	Akine	Burunalan	Paket Arıtma Tesis
45	Anamur	Akine	Burunalan	Paket Arıtma Tesis
46	Anamur	Akine	Burunalan	Paket Arıtma Tesis
47	Anamur	Ormancık	Kocamurt	Paket Arıtma Tesis
48	Anamur	Ormancık	Vinç	Paket Arıtma Tesis
49	Anamur	Ormancık	Kocamurt	Paket Arıtma Tesis
50	Anamur	Ormancık	Kocamurt	Paket Arıtma Tesis
51	Anamur	Sarıağaç	Park	Su Deposu
52	Anamur	Sarıağaç	Saran	Paket Arıtma Tesis

NOT 1: 6360 sayılı Kanuna istinaden Mersin Valiliği Devir Tasfiye Komisyonu'nun 17/05/2016 Tarih ve 201 Nolu Karar ile Maliye Hazinesine ait olan Silifke İlçesinde yer alan 46 adet taşınmaz Genel Müdürlüğümüz adına tahsis edilmiştir. 6360 sayılı Kanun ile 11/08/2017 tarih ve 263 sayılı karar ile 4 yerin (263-256-262-265 nolu karar) tahsisi iptal edilmiştir.

NOT 2: 6360 sayılı Kanuna istinaden Mersin Valiliği Devir Tasfiye Komisyonu'nun 14/06/2017 Tarih ve 226 Nolu Karar ile Maliye Hazinesine ait olan Anamur İlçesinde yer alan 10 adet taşınmaz Genel Müdürlüğümüz adına tahsis edilmiştir.

I-GENEL BİLGİLER

Mülkiyeti MESKİ Genel Müdürlüğü'ne ait Kamulaştırma ile Tescil Edilen Yerler

NO	YER ADI	YÜZÖLÇÜM	İLÇE	MAHALLE	MEVKİİ
1	MEZİTLİ AAT	76.600,00 m²	MEZİTLİ	MEZİTLİ	
2	MALZEME DEPOSU YERİ	2.080,00 m²	MERKEZ	BAHÇE	
3	BAHRİ AY	522,57 m²	TOROSLAR	DORUKLU KÖYÜ	BAĞBELENİ
4	461 PARSEL SU DEPOSU	3.060,00 m²	MERKEZ	GÖZNE	4. BÖLGE
5	PARMAKKURDU	913,00 m²	MERKEZ	PARMAKKURDU	
6	KARADUVAR AAT TM1-5-TM	686,17 m²	AKDENİZ	KAZANLI	KIZILDİP
7	D8 SU DEPOSU	32.940,00 m²	MERKEZ	KOCAVİLAYET	5. BÖLGE
8	D3 SU DEPOSU	451,26 m²	TOROSLAR	ÇAVUŞLU	ÇAKALLAR
9		220,00 m²	MERKEZ	ÇAVUŞLU	
10		370,00 m²			
11		395,00 m²			
12		411,00 m²			
13		238,00 m²			
14		391,00 m²			
15		217,00 m²			
16		217,00 m²			
17		218,00 m²			
18		219,00 m²			
19	D3 SU DEPOSU	416,83 m²	MERSİN	5. BÖLGE	ÇAVUŞLU
20	DY2A SU DEPOSU	9.109,00 m²	MERKEZ	MENTEŞ	
21		50,00 m²			
22	MEZİTLİ AAT(ESKİ)	163,00 m²	MERKEZ	KUYULUK	SARAY
23	MEZİTLİ AAT(ESKİ)	32,00 m²	MERKEZ	KUYULUK	SARAY
24	MEZİTLİ AAT(ESKİ)	85,00 m²			
25	KARADUVAR AAT	1.250,00 m²	MERKEZ	KARADUVAR	DELİÇAY
26	KARADUVAR AAT	1.250,00 m²	MERKEZ	KARADUVAR	DELİÇAY
27	KARADUVAR AAT	10.375,00 m²	MERKEZ	KARADUVAR	DELİÇAY
28	KARADUVAR AAT	99.899,00 m²	MERKEZ	KARADUVAR	DELİÇAY
29	KARADUVAR AAT	28.500,00 m²	MERKEZ	KARADUVAR	DELİÇAY
30	KARADUVAR AAT	4.079,00 m²	MERKEZ	KARADUVAR	DELİÇAY
31	KARADUVAR AAT	24.750,00 m²	MERKEZ	KARADUVAR	DELİÇAY
32	KARADUVAR AAT	45.060,00 m²	MERKEZ	KARADUVAR	DELİÇAY
33	KARADUVAR AAT	61.114,00 m²	MERKEZ	KARADUVAR	DELİÇAY
34	BATI POMPA İSTASYONU	186,00 m²	MERKEZ	MENTEŞ	EĞRİÇAM
35	MESKİ HİZMET BİNASI	5.971,00 m²	MERKEZ	İHSANİYE	5. BÖLGE
36	MESKİ HİZMET BİNASI	3.155,00 m²	MERKEZ	İHSANİYE	5. BÖLGE
37	GÖZNE SU DEPOSU	1.720,00 m²	MERKEZ	GÖZNE	5. BÖLGE

I-GENEL BİLGİLER

NO	YER ADI	YÜZÖLÇÜM	İLÇE	MAHALLE	MEVKİİ
38	MERSİN İÇME SUYU İSALE HATTI	354,00 m ²	MERKEZ	KARACAILYAS	3.BÖLGE TAKRAN
39	DÜKKÂN KAT İRTİFAKI	1.053,00 m ²	MERSİN	OSMANİYE	5.BÖLGE
40	MESKİ TEKNİK BİRİMLER	2.021,66 m ²	MERSİN	BAHÇE	1.BÖLGE
41	TECE TERFİ MERKEZİ	3.000,78 m ²	MEZİTLİ	TECE	ÇALTANA
42	TM1-2 TERFİ MERKEZİ	1.250,00 m ²	AKDENİZ	ADANALIOĞLU	MALAZ
43	DORUKKENT SU DEPOSU	2.077,00 m ²	TOROSLAR	KAŞLI	ÇAMRAMA
44	TIRTAR SU DEPOSU	1.099,00 m ²	ERDEMLİ	TIRTAR	BAHÇECİK
45	İÇME SU KAYNAĞI	12.250,00 m ²	MUT	ELMAPINARI	YAĞLI
46	SU DEPOSU ALANI	660,00 m ²	TARSUS	ARDIÇLI	AHIRCIK
47	TM2 TERFİ MERKEZİ	1.601,35 m ²	AKDENİZ	YAKA	-
48	TERFİ MERKEZİ	1.100,30 m ²	AKDENİZ	KARACAILYAS	-
49	SU DEPOSU	320,66 m ²	MUT	GÖKSU/ESEN	MAHALLEİÇİ
50	SU KUYUSU	79,49 m ²	GÜLNAR	SİPAHİLİ	UÇKULAK
51	BERDAN MUTLAK KORUMA ALANI	5.441,98 m ²	TARSUS	AKÇAKOCALI	KIZILTAPUR
52	BERDAN MUTLAK KORUMA ALANI	6.103,72 m ²	TARSUS	AKÇAKOCALI	KIZILTAPUR
53	SU DEPOSU	598,16 m ²	ERDEMLİ	KÖSBUCAĞI	HACIHOICALI
54	SU DEPOSU	800,00 m ²	MEZİTLİ	FINDIKPINARI	ÇOPURGEDİĞİ
55	PAT	2.887,75 m ²	ERDEMLİ	SARIYER	MERKEZ
56	SU DEPOSU	873,79 m ²	BOZYAZI	ELMAKUZU	KAVAKOLUĞU
57	SU DEPOSU	155,01 m ²	SİLİFKE	TOSMURLU	ASARKAYA
58	SU DEPOSU	36,75 m ²	GÜLNAR	KUSKAN/ERENLER	PINARÖNÜ
59	TERFİ MERKEZİ	800,00 m ²	AKDENİZ	ADANALIOĞLU	YENİKÖY
60	SU DEPOSU	2.000,03 m ²	TARSUS	BAHŞIŞ	KARABUCAK
61	SU DEPOSU	57,68 m ²	ÇAMLIYAYLA	KALE	ERGENE
62	SU DEPOSU	697,64 m ²	TOROSLAR	KEPİRLİ	BELENOLUK
63	SONDAJ KUYUSU	1.951,77 m ² Hisseli (Tamamı 3.144,33 m ²)	ANAMUR	BAHÇE	MENZEZ
64	TARSUS YENİ MAHALLE VEZNE	35,05 m ²	TARSUS	YENİ	KIZILYAKA
65	TARSUS ANIT VEZNE	14,36 m ²	TARSUS	MİTHATPAŞA	
66	TARSUS 100. YIL VEZNE	34,00 m ²	TARSUS	CAMİİCEDİT	

I-GENEL BİLGİLER

Kamulaştırma, Geçiş İzni, İmar Değişikliği, Mahkeme, vb. Çalışmaları Devam Eden Gayrimenkuller ve Projeler	
1	Aydıncık Yenikaş 101 ada 1405 Terfi Merkezi (Kamulaştırma)
2	Mezitli Kuyuluk-450 Ada 2 parsel Davultepe-Tece- Çeşmeli İçme Suyu Projesi (Kamulaştırma, Orman İzni)
3	Mezitli Davultepe Mah. 577 ada 11 parsel Su Deposu (Kamulaştırma)
4	Toroslar Musalı Mah. Murtpınarı Mevkii 482 parsel (Mahkeme, Kamulaştırma)
5	Yenişehir Bahçe Mah.3136 ada, 3 parsel, MESKİ Teknik Hizmetler Yerleşkesi (Kamulaştırma)
6	Yenişehir Kocavilayet Mah. 190 parsel (Mahkeme, Kamulaştırma)
7	Erdemli Pınarbaşı 143 ada 3 parsel Mezitli İçme Suyu Projesi (İrtifak Hakkı Kurulması)
8	Tarsus Boğazpınar Mah. (Gülek) 140 ada 25 parsel Su Deposu (Mahkeme, Kamulaştırma)
9	Tarsus Yeniceata 312 ada 25 parsel AAT (Kamulaştırma)
10	Tarsus Panzincukuru 233ada 73 parsel Su Deposu (Kamulaştırma)
11	Aydıncık TM1, TM2, TM4 Atıksu Terfi Merkez Yeri (Tahsis – Kamulaştırma 3380 parsel)
12	Bozyazı Kaledibi Mah. 582 ada 1247 parsel TM3 (Kamulaştırma)
13	Bozyazı Kömürlü Mah. 145 ada 14 parsel Su Deposu (Kamulaştırma)
14	Gülner Bozağaç Mah. 139 ada 49 parsel Su Deposu (Kamulaştırma)
15	Silifke Bucaklı Mah. 5 ada 15 parsel Kuyu, Pompa İstasyonu ve Trafo Binası (Kamulaştırma)
16	Silifke Ortaören 125 ada 72 parsel Su Deposu (Kamulaştırma)
17	Mut Barabanlı Mah. 107 ada 1 parsel AAT (Kamulaştırma)
18	Mut Bozdoğan Mah. 179 ada 15 parsel Su Deposu (Kamulaştırma)
19	Akdeniz Yaka 158 ada, 31 parsel, Su Deposu (Kamulaştırma)
20	Akdeniz Karacailyas 109 ada, 107 parsel, Su Deposu (Kamulaştırma)
21	Akdeniz Karaduvar 735 parsel AAT (Kamulaştırma)
22	Anamur Bahçe 179 ada, 35–36 nolu parseller İçme suyu Sondaj Kuyusu (Kamulaştırma)
23	Anamur Nasreddin 1140 parsel, AAT (Kamulaştırma)
24	Bozyazı Tekmen/Liman ağzı 104 ada, 37 parsel, AAT (Kamulaştırma)
25	Erdemli Kumkuyu Tırtar 271 ada, 24 parsel, Su Deposu (Kamulaştırma)
26	Erdemli Tırtar 653 parsel, Su Deposu (Kamulaştırma)
27	Erdemli Koyuncu 80 ada, 28 parsel, İçme suyu Terfi Merkezi (Hukuki Süreç (mülkiyet davası))
28	Mezitli Tece 471 ada, 10 parsel, 15000 m ³ Su deposu (Kamulaştırma)
29	Mezitli Kuyuluk 1183 parsel, 20000 m ³ lük Su Deposu (Kamulaştırma)
30	Mezitli Mezitli 4173 parsel, Su deposu (Kamulaştırma)
31	Mezitli Mezitli 869 ada, 1 parsel, Su deposu (Kamulaştırma)
32	Mezitli Davultepe 577 ada, 62 parsel, Su deposu (Kamulaştırma)
33	Mezitli Mezitli 4408 – 3949 nolu parseller AAT (Kamulaştırma)
34	Mut Barabanlı 151 ada, 12 parsel ile 124 ada, 6 parsel AAT (Kamulaştırma)
35	Mut Palantepe 128 ada, 1 parsel, Kanalizasyon Terfi Merkezi (Kamulaştırma)
36	Mut Palantepe 136 ada, 31 parsel Kanalizasyon Terfi Merkezi (Kamulaştırma)
37	Mut Yatırtaş 200 ada, 32 parsel Kanalizasyon Terfi Merkezi (Kamulaştırma)
38	Silifke Kızıllısalı 101 ada, 134 parsel, Su deposu (Kamulaştırma)
39	Silifke Taşucu 2415 parsel, AAT (Kamulaştırma)
40	Tarsus İncirlikuyu 133 ada, 1 parsel, Su deposu (Kamulaştırma)
41	Aydıncık Yenikaş 101 ada 1405 Terfi Merkezi (Kamulaştırma)
42	Mezitli Kuyuluk-450 Ada 2 parsel Davultepe-Tece- Çeşmeli İçme Suyu Projesi (Kamulaştırma, Orman İzni)

I-GENEL BİLGİLER

ORMAN İZİNLERİ

Orman Sahası içerisinde bulunan (Su Deposu, İsale Hattı, Yol İzni, AAT Yeri, Yeraltı Suyu Arama, Sondaj Yeri, Terfi Merkezi Yeri Röle Baz İstasyonu Yeri, ENH, İçme Suyu Gölet'i, Kanalizasyon İsale Hattı) Orman İzini alınmış, başvurusu yapılan veya kurum görüşü aşamasında bulunan yerler aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

ORMAN İZİNLERİ ALINANLAR		
1	YASSIBAĞ İÇME SUYU DEPOSU VE İÇME SUYU İSALE HATTI PROJESİ	27.07.2015 tarih ve 4943 sayılı olur ile izin işlemleri tamamlandı.
2	TECE-DAVULTEPE-MEZİTLİ KANALİZASYON PROJESİ (BATI HAVZASI KANALİZASYON PROJESİ)	28.07.2015 tarih ve 1484 sayılı olur ile izin işlemleri tamamlandı.
3	GÜLNAR GEZENDE SU DEPOSU VE İÇME SUYU PROJESİ	27.07.2015 tarih ve 4942 sayılı olur ile izin işlemleri tamamlandı.
4	ANAMUR EMİRŞAH MAH. İÇME SUYU DEPOSU YERİ	28.06.2016 tarih ve E.1459137 sayılı yazı ile izin işlemleri tamamlandı.
5	AYDINCIK ARITMA TESİSİ ÖN İZİN TALEBİ	16.03.2018 tarih ve 1951 sayılı yazı ile ön tahsisi 1 yıl uzatılmış ve 04.09.2018 tarih ve 2011 sayılı olur ile 49 yıllık kesin izin işlemleri tamamlanmıştır.
6	ERDEMLİ KOYUNCU MAH. DENİZ DEŞARJI PROJESİ	17.06.2016 tarih ve 127995 sayılı olur ile izin işlemleri tamamlandı.
7	GÜLNAR A.A.T PROJESİ	02.10.2017 tarih ve 1909 sayılı olur ile ön izni alınmıştır. 22.09.2019 tarih ve 13278 sayılı yazı ile izin süresinin uzatılması istenmiştir.
8	BOZYAZI-LENGER SU DEPOSU VE İÇME SUYU PROJESİ	19.09.2016 tarih ve E.2039056 sayılı olur ile izin işlemleri tamamlandı.
9	ANAMUR-KORUCAK SONDAJ YERİ PROJESİ	18.10.2016 tarih ve E. 2295498 sayılı yazı ile izin işlemleri tamamlandı.
10	ANAMUR-KARAÇUKUR SONDAJ YERİ PROJESİ	18.10.2016 tarih ve E. 2295498 sayılı yazı ile izin işlemleri tamamlandı.
11	ANAMUR-UÇARI SONDAJ YERİ PROJESİ	18.10.2016 tarih ve E. 2295331 sayılı yazı ile izin işlemleri tamamlandı.
12	ERDEMLİ OHUT SU DEPOSU VE İÇME SUYU PROJESİ	25.11.2016 tarih ve E. 2625750 sayılı yazı ile izin işlemleri tamamlandı.
13	TARSUS ESHAB-I KEYF İÇME SUYU PROJESİ	09.12.2016 tarih ve 1818 sayılı olur ile izin işlemleri tamamlandı.
14	TARSUS-GÜLEK ATIKSU ARITMA TESİSİ (ÖN İZİN)	13.01.2017 tarih ve 1891 sayılı olur ile izin işlemleri tamamlandı.

I-GENEL BİLGİLER

ORMAN İZİNLERİ ALINANLAR		
15	SİLİFKE-PELİTPINARI SONDAJ YERİ PROJESİ	23.11.2016 tarih ve 1810 sayılı olur ile izin işlemleri tamamlandı.
16	SİLİFKE PELİTPINARU SU DEPOSU VE İSALE HATTI	18.05.2018 tarih ve 1974 sayılı olur ile izin işlemleri tamamlandı.
17	TOROSLAR- ALADAĞ İÇME SUYU PROJESİ	11.04.2017 tarih ve E.716393 sayılı yazı ile izin işlemleri tamamlandı.
18	TOROSLAR- AYVAGEDİĞİ SU DEPOSU VE İÇMESUYU PROJESİ	06.04.2017 tarih ve E.716503 sayılı yazı ile izin işlemleri tamamlandı.
19	TOROSLAR- HOROZLU İÇME SUYU PROJESİ	10.04.2017 tarih ve 18654 sayılı yazı ile izin işlemleri tamamlandı.
20	ERDEMLİ-İLEMİN İÇMESUYU PROJESİ	05.05.2017 tarih ve 1870 sayılı yazı ile izin işlemleri tamamlandı.
21	YENİŞEHİR-BOZÖN İÇME SUYU PROJESİ	10.04.2017 tarih ve 1864 sayılı yazı ile izin işlemleri tamamlandı.
22	TOROSLAR-ATLILAR-SADIYE İÇME SUYU İSALE HATTI PROJESİ	17.05.2017 tarih ve 1873 sayılı yazı ile izin işlemleri tamamlandı.
23	TOROSLAR-MUSALI İÇME SUYU PROJESİ	30.03.2017 tarih ve 1858 sayılı yazı ile izin işlemleri tamamlandı.
24	BOZYAZI TEKMEK-TEKELİ	21.07.2017 tarih ve 1859 sayılı yazı ile izin işlemleri tamamlandı.
25	ANAMUR MERKEZ	16.10.2017 tarih ve 1912 sayılı yazı ile izin işlemleri tamamlandı.
26	ERDEMLİ AKSIFAT GRUBU	16.10.2017 tarih ve 1916 sayılı yazı ile izin işlemleri tamamlandı.
27	ÇAMLIYAYLA-SEBİL (Ön İzin)	02.10.2017 tarih ve 1910 sayılı yazı ile izin işlemleri tamamlandı.
28	SİLİFKE-HIRMANLI SONDAJ	04.06.2018 tarih ve 78668 sayılı yazı ile izin işlemleri tamamlandı.
29	TOROSLAR EVRENLİ İÇME SUYU PROJESİ	03.02.2015 tarih ve 234785 sayılı olur ile iş ve işlemleri tamamlandı.
30	SİLİFKE UZUNCABURÇ İSALE VE ŞEBEKE HATTI PROJESİ	17.03.1995 tarihinde izin işlemleri tamamlandı.
31	TOROSLAR AYVAGEDİĞİ PAKET ATIK SU ARITMA VE KANALİZASYON HATTI	07.11.2018 tarih ve 2027 sayılı olur ile ve işlemleri tamamlandı.
32	MUT ALACAM SONDAJ YERİ	25.12.2018 tarihi ve 2039 sayılı olur ile ve işlemler tamamlandı.
33	MUT TOPKAYA SONDAJ YERİ	25.12.2018 tarih ve 2040 sayılı olur ile ve işlemleri tamamlandı.
34	MEZİTLİ KOCAYER GRUBU İÇME SUYU PROJESİ	02.05.2019 tarih ve 51062 sayılı olur ile ve işlemleri tamamlandı.

I-GENEL BİLGİLER

ORMAN İZİNLERİ DEVAM EDENLER

1	ANAMUR ÇAMLIPINAR ALANI İÇME SUYU İSALE HATTI	Orman Kanununun 17/3 ve 18 inci Maddelerinin Uygulama Yönetmeliği Madde 6 E Bendinde (Su Tahsis) Belgesi ile izin müracaatı yapılacağından su tahsis işlemleri devam etmektedir.
2	ANAMUR HALKALI İÇME SUYU İSALE HATTI	06.12.2016 tarihinde 20435 sayılı yazı ile Orman Bölge Müdürlüğüne izin dosyası gönderilmiştir. Ancak Orman Bölge Müdürlüğü Su Tahsis Belgesi olmadığı için Orman Kanununun 17/3 ve 18 inci Maddelerinin Uygulama Yönetmeliği Madde 6 E Bendinde (Su Tahsis) Belgesi ile izin müracaatı yapılacağından su tahsis işlemleri devam etmektedir.
3	ANAMUR ÇAMLIPINAR İÇME SUYU TERFİ VE ŞEBEKE HATTI	Orman Kanununun 17/3 ve 18'inci Maddelerinin Uygulama Yönetmeliği Madde 6 E Bendinde (Su Tahsis) Belgesi ile izin müracaatı yapılacağından su tahsis işlemleri devam etmektedir.
4	ANAMUR ÖREN-ÇARIKLAR İÇME SUYU İSALE VE ŞEBEKE HATTI	Orman Kanununun 17/3 ve 18'inci Maddelerinin Uygulama Yönetmeliği Madde 6 E Bendinde (Su Tahsis) Belgesi ile izin müracaatı yapılacağından su tahsis işlemleri devam ediyor. Kurum görüşlerinin tamamlanması beklenmektedir.
5	ANAMUR SARIDANA E.N.H.	Kurum görüşlerinin tamamlanması bekleniyor.
6	BOZYAZI DEREKÖY İÇME SUYU İSALE HATTI	Orman Kanununun 17/3 ve 18'inci Maddelerinin Uygulama Yönetmeliği Madde 6 E Bendinde (Su Tahsis) Belgesi ile izin müracaatı yapılacağından su tahsis işlemleri devam etmektedir.
7	BOZYAZI MERKEZ MAHALLELERİ İÇME SUYU PROJESİ	Orman Kanununun 17/3 ve 18'inci Maddelerinin Uygulama Yönetmeliği Madde 6 E Bendinde (Su Tahsis) Belgesi ile izin müracaatı yapılacağından su tahsis işlemleri devam etmektedir.
8	ÇAMLIYAYLA 1. ETAP İÇME SUYU İSALE HATTI	Kurum görüşleri alınmaktadır. Orman izni çalışmaları devam etmektedir.
9	ÇAMLIYAYLA KANALİZASYON PROJESİ	Atıksu Arıtma Tesisinin İmar Planı çalışmaları Mersin Büyükşehir Belediyesinde devam etmektedir. Kurum görüşleri alınmaktadır. Orman izni çalışmaları devam etmektedir.
10	ÇAMLIYAYLA MERKEZ MAHALLELER VE SEBİL MAH İÇME SUYU PROJESİ	Orman Kanununun 17/3 ve 18'inci Maddelerinin Uygulama Yönetmeliği Madde 6 E Bendinde (Su Tahsis) Belgesi ile izin müracaatı yapılacağından su tahsis işlemleri devam etmektedir.
11	ERDEMLİ HACİHALİL-ARPAÇ İÇME SUYU PROJESİ	Orman Kanununun 17/3 ve 18'inci Maddelerinin Uygulama Yönetmeliği Madde 6 E Bendinde (Su Tahsis) Belgesi ile izin müracaatı yapılacağından su tahsis işlemleri devam etmektedir.

I-GENEL BİLGİLER

ORMAN İZİNLERİ DEVAM EDENLER

12	ERDEMLİ KÖSBUCAĞI- HOCALI-ŞEYKEM SU İSALE HATTI VE DEPO	Orman Kanununun 17/3 ve 18'inci Maddelerinin Uygulama Yönetmeliği Madde 6 E Bendinde (Su Tahsis) Belgesi ile izin müracaatı yapılacağından su tahsis işlemleri devam etmektedir.
13	ERDEMLİ SIRAÇ İÇME SUYU İSALE HATTI	Orman Kanununun 17/3 ve 18'inci Maddelerinin Uygulama Yönetmeliği Madde 6 E Bendinde (Su Tahsis) Belgesi ile izin müracaatı yapılacağından su tahsis işlemleri devam etmektedir. 5 kurumun görüşü alındı, Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğünün görüş yazısı beklenmektedir.
14	ERDEMLİ KARAYAKUP MH. İÇME SUYU İSALE HATTI PROJESİ	Orman Kanununun 17/3 ve 18'inci Maddelerinin Uygulama Yönetmeliği Madde 6 E Bendinde (Su Tahsis) Belgesi ile izin müracaatı yapılacağından su tahsis işlemleri devam etmektedir.
15	ERDEMLİ BAĞLI MAHALLELERİ İÇME SUYU PROJESİ	Orman arazileri, mülkiyet durumları, kapalı olan imar yolları tespit aşamasındadır.
16	ERDEMLİ KARAHIDIRLI İÇME SUYU PROJESİ	Orman Kanununun 17/3 ve 18'inci Maddelerinin Uygulama Yönetmeliği Madde 6 E Bendinde (Su Tahsis) Belgesi ile izin müracaatı yapılacağından su tahsis işlemleri devam etmektedir. 5 kurumun görüşü alındı, Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğünün görüş yazısı beklenmektedir.
17	ERDEMLİ MUHTELİF MAHALLELERDE KANALİZASYON PROJESİ	Orman arazileri, mülkiyet durumları, kapalı olan imar yolları tespit aşamasındadır.
18	GÜLNAR İÇME SUYU İSALE HATTI VE TERFİ BİNASI	Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğünün Adana Tabiat Varlıklarını Koruma Bölge Komisyonunun ekim gündeminde incelendi cevap beklenmektedir. Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığının 12.10.2018 tarih ve 25966 sayılı yazısı ile orman izin işlemlerinin durdurulması talep edildi.
19	GÜLNAR KUSKAN (PAMUCAK) İÇME SUYU TERFİ VE ŞEBEKE HATTI	Orman Kanununun 17/3 ve 18'inci Maddelerinin Uygulama Yönetmeliği Madde 6 E Bendinde (Su Tahsis) Belgesi ile izin müracaatı yapılacağından su tahsis işlemleri devam etmektedir.
20	GÜLNAR (ZEYNE) ALAKİLİSE MEVKİ SU İSALE HATTI	Orman Kanununun 17/3 ve 18'inci Maddelerinin Uygulama Yönetmeliği Madde 6 E Bendinde (Su Tahsis) Belgesi ile izin müracaatı yapılacağından su tahsis işlemleri devam etmektedir.
21	GÜLNAR MERKEZ TERFİ HATTI VE E.N.H.	Orman Kanununun 17/3 ve 18'inci Maddelerinin Uygulama Yönetmeliği Madde 6 E Bendinde (Su Tahsis) Belgesi ile izin müracaatı yapılacağından su tahsis işlemleri devam etmektedir.

I-GENEL BİLGİLER

ORMAN İZİNLERİ DEVAM EDENLER

22	MEZİTLİ-KUYULUK-DAVULTEPE-TECE İÇME SUYU PROJESİ	Mersin Büyükşehir Belediyesinin hazırlamış olduğu 1/5000 ölçekli imar planlarında ormanlık alanların tadilatı beklenmektedir.
23	MEZİTLİ KUZUCUBELEN GRUBU YENİLEME İLAVE DEPO	6 Adet (Devlet Su İşleri, Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü (Tabiat Varlıklarını Koruma Şube Müdürlüğü), Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü (ÇED ve Çevre İzinleri Şube Müdürlüğü), Orman Bölge Müdürlüğü Doğa Koruma ve Milli Parklar Şube Müdürlüğü, İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü ve Müze Müdürlüğü Kurumlarından (ÇED görüşü beklenmektedir.) Orman Kanununun 17/3 ve 18'inci Maddelerinin Uygulama Yönetmeliği Madde 6 E Bendinde (Su Tahsis) Belgesi ile izin müracaatı yapılacağından su tahsis işlemleri devam etmektedir.
24	MEZİTLİ PELİTKOYAĞI İÇME SUYU İSALE HATTI DEPO	Orman izin müracaat aşamasındadır.
25	MEZİTLİ DOĞLU İÇME SUYU PROJESİ	Kurum görüşlerinin tamamlanması bekleniyor.
26	MUT HOCALI İÇME SUYU İSALE HATTI	Orman Kanununun 17/3 ve 18'inci Maddelerinin Uygulama Yönetmeliği Madde 6 E Bendinde (Su Tahsis) Belgesi ile izin müracaatı yapılacağından su tahsis işlemleri devam etmektedir.
27	MUT PALANTEPE İÇME SUYU İSALE HATTI	Orman Kanununun 17/3 ve 18'inci Maddelerinin Uygulama Yönetmeliği Madde 6 E Bendinde (Su Tahsis) Belgesi ile izin müracaatı yapılacağından su tahsis işlemleri devam etmektedir.
28	MUT FAKIRCA İÇME SUYU İSALE HATTI	Orman Kanununun 17/3 ve 18'inci Maddelerinin Uygulama Yönetmeliği Madde 6 E Bendinde (Su Tahsis) Belgesi ile izin müracaatı yapılacağından su tahsis işlemleri devam etmektedir.
29	MUT- ÇATALHARMAN-KURTULUŞ İÇME SUYU İSALE VE ŞEBEKE HATTI	Orman Kanununun 17/3 ve 18'inci Maddelerinin Uygulama Yönetmeliği Madde 6 E Bendinde (Su Tahsis) Belgesi ile izin müracaatı yapılacağından su tahsis işlemleri devam etmektedir.
30	MUT ÇAMLICA-BECİ İÇME SUYU İSALE VE ŞEBEKE HATTI	Orman Kanununun 17/3 ve 18'inci Maddelerinin Uygulama Yönetmeliği Madde 6 E Bendinde (Su Tahsis) Belgesi ile izin müracaatı yapılacağından su tahsis işlemleri devam etmektedir.
31	MUT DEREPAZARI İÇME SUYU İSALE VE ŞEBEKE HATTI	Orman Kanununun 17/3 ve 18'inci Maddelerinin Uygulama Yönetmeliği Madde 6 E Bendinde (Su Tahsis) Belgesi ile izin müracaatı yapılacağından su tahsis işlemleri devam etmektedir.

I-GENEL BİLGİLER

ORMAN İZİNLERİ DEVAM EDENLER

32	MUT GÖĞDEN İÇME SUYU İSALE VE ŞEBEKE HATTI	Orman Kanununun 17/3 ve 18'inci Maddelerinin Uygulama Yönetmeliği Madde 6 E Bendinde (Su Tahsis) Belgesi ile izin müracaatı yapılacağından su tahsis işlemleri devam etmektedir.
33	MUT KAYAÖNÜ İÇME SUYU PROJESİ	Orman arazileri, mülkiyet durumları, kapalı olan imar yolları tespit aşamasındadır. Su tahsis işlemlerine başlanmıştır.
34	MUT-GÜLNAR MAHALLELERDE MUHTELİF KANALİZASYON PROJESİ	Kapalı olan imar yollarının açılması için belediyelere yazılmıştır. Orman izin için tespit çalışmaları devam etmektedir.
35	MUT HAMAM (KARATAHTA SEMTİ) İÇME SUYU TESİSİ YAPIM İŞİ	Orman arazileri, mülkiyet durumları, kapalı olan imar yolları tespit çalışmaları devam etmektedir.
36	SİLİFKE AKDERE KANALİZASYON PROJESİ	Orman Bölge Müdürlüğü belirlediği 1, 3 ve 4 no'lu bölgelerin revizyon işlemi devam etmektedir.
37	SİLİFKE NARLIKUYU İÇME SUYU PROJESİ	16.10.2018 Tarih ve 17751 sayılı yazı ile Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü'nün Adana Tabiat Varlıklarını Koruma Bölge Komisyonunun kasım gündeminde incelenecektir.
38	SİLİFKE AKDERE İÇME SUYU PROJESİ	Orman Kanununun 17/3 ve 18'inci Maddelerinin Uygulama Yönetmeliği Madde 6 E Bendinde (Su Tahsis) Belgesi ile izin müracaatı yapılacağından su tahsis işlemleri devam etmektedir.
39	SİLİFKE ATAKENT İÇME SUYU PROJESİ	Orman Kanununun 17/3 ve 18'inci Maddelerinin Uygulama Yönetmeliği Madde 6 E Bendinde (Su Tahsis) Belgesi ile izin müracaatı yapılacağından su tahsis işlemleri devam ediyor.
40	SİLİFKE İMAMLI MAHALLESİ DEPO İŞİ	Orman izin müracaatı yapıldı.
41	SİLİFKE KOCAPINAR MAH İÇME SUYU ŞEBEKE VE İSALE	Müze dışındaki tüm kurumların görüş yazıları geldi. Orman izin işlemlerine devam edilmektedir.
42	SİLİFKE YEŞİLOVACIK A.T.T. PROJESİ	Orman ön izin başvurusu için kurum görüşleri istenmiştir. Görüşlerin tamamlanması beklenmektedir.
43	TARSUS KABURGEDİĞİ MH. SÖĞÜTLÜ YERLEŞİM YERİ İÇME SUYU ŞEBEKE HATTI	6 Adet (Devlet Su İşleri, Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü, (Tabiat Varlıklarını Koruma Şube Müdürlüğü) Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü, (ÇED ve Çevre İzinleri Şube Müdürlüğü) Orman Bölge Müdürlüğü Doğa Koruma ve Milli Parklar Şube Müdürlüğü, İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü ve Müze Müdürlüğü'nün Kurumlarından (DSİ ve Tabiat Varlıklarının görüşü beklenmektedir.)
44	TARSUS GÜLEK İÇME SUYU İSALE HATTI	Orman Kanununun 17/3 ve 18'inci Maddelerinin Uygulama Yönetmeliği Madde 6 E Bendinde (Su Tahsis) Belgesi ile izin müracaatı yapılacağından su tahsis işlemleri devam etmektedir.

I-GENEL BİLGİLER

ORMAN İZİNLERİ DEVAM EDENLER

45	TARSUS KIZILÇUKUR İÇME SUYU ŞEBEKE PROJESİ	DSİ Projeleri ile çakıştığı için revizyon istemiştir.
46	TOROSLAR ÇAĞLARCA-HANGEDİĞİ İÇME SUYU PROJESİ	Orman Kanununun 17/3 ve 18'inci Maddelerinin Uygulama Yönetmeliği Madde 6 E Bendinde (Su Tahsis) Belgesi ile izin müracaatı yapılacağından su tahsis işlemleri devam etmektedir.
47	TOROSLAR GÖZNE VE AYVAGEDİĞİ A.A.T.	Orman ön izin başvurusu yapılmıştır.
48	TOROSLAR AYVAGEDİĞİ İSALE HATTI YENİLEME PROJESİ	Orman Kanununun 17/3 ve 18'inci Maddelerinin Uygulama Yönetmeliği Madde 6 E Bendinde (Su Tahsis) Belgesi ile izin müracaatı yapılacağından su tahsis işlemleri devam etmekte ve kurum görüşleri beklenmektedir.
49	TOROSLAR TIRTAR İÇME SUYU İSALE HATTI TERFİ MERKEZİ	DSİ dışındaki tüm kurumların görüş yazıları geldi. Orman izin işlemleri ve su tahsis işlemleri devam etmektedir.
50	TOROSLAR DEĞİRMENDERE TESPIHLİ SEKİ MEVKİ İSALE DEPO	Orman Kanununun 17/3 ve 18'inci Maddelerinin Uygulama Yönetmeliği Madde 6 E Bendinde (Su Tahsis) Belgesi ile izin müracaatı yapılacağından su tahsis işlemleri devam etmektedir.
51	ERDEMLİ DAĞLI İÇME SUYU PROJESİ	Sondaj projesi olarak devam eden işlemler iptal edilip içme suyu projesi olarak işlemlerine başlanmıştır. Kurum görüşlerinin tamamlanması beklenmektedir.
52	GÜLNAR TIRNAK MAHALLESİ İÇME SUYU PROJESİ	Kurum görüşlerinin tamamlanması beklenmektedir.
53	AYDINCIK ESKİYÖRÜK FİDİK MEVKİ SONDAJ PROJESİ	Orman izin müracaatı yapılmıştır.
54	BOZYAZI AKPINAR YAYLASI MEVKİ SONDAJ PROJESİ	Orman izin müracaatı yapılmıştır.
55	BOZYAZI ARDIÇLITAŞ SONDAJ PROJESİ	Orman izin müracaatı yapılmıştır.
56	ERDEMLİ KARAHIDIRLI SONDAJ PROJESİ	Orman izin müracaatı yapılmıştır.
57	ERDEMLİ KÖSBUCAĞI SONDAJ PROJESİ	Orman izin müracaatı yapılmıştır.
58	MUT KAYAÖNÜ AKGEDİK MEVKİ SONDAJ PROJESİ	Orman izin müracaatı yapılmıştır.
59	MEZİTLİ DEMİRİŞİK SOĞUKPINAR MEVKİ SONDAJ PROJESİ	Orman izin müracaatı yapılmıştır.
60	TARSUS İNKÖY SONDAJ PROJESİ	Orman izin müracaatı yapılmıştır.

I-GENEL BİLGİLER

ORMAN İZİNLERİ DEVAM EDENLER

61	SİLİFKE PROJESİ	YEŞİLOVACIK	SONDAJ	Müze Müdürlüğü ve Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü kurum görüşü beklenmektedir.
62	TARSUS BÖĞRÜEĞRİ	SONDAJ PROJESİ		Orman izin müracaatı yapılmıştır.
63	TARSUS ÇUKURBAĞ	SONDAJ PROJESİ		Orman izin müracaatı yapılmıştır.
64	TARSUS GÜLEK	SONDAJ PROJESİ		Kurum görüşleri istenmiş ve teknik gezi yapılmıştır.
65	ANAMUR UÇARI	SONDAJ PROJESİ		Kurum görüşleri istenmiştir.
66	ANAMUR ÇUKURABANOZ	SONDAJ PROJESİ		Kurum görüşleri istenmiştir.
67	ANAMUR KORUCUK	SONDAJ PROJESİ		Kurum görüşleri istenmiştir.
68	ANAMUR PROJESİ	KARAÇUKUR	SONDAJ	Kurum görüşleri istenmiştir.
69	BOZYAZI PROJESİ	ARDIÇLITAŞ	SONDAJ	Kurum görüşleri istenmiştir.
70	TOROSLAR PROJESİ	SOĞUCAK	SONDAJ	Kurum görüşleri istenmiştir.

I-GENEL BİLGİLER

Tescil İşlemleri

6360 sayılı Kanunla Mersin Büyükşehir Belediye Başkanlığına devri yapılp MESKİ adına tahsis yapılan yerler için yeniden 23.12.2014 tarihli ve 148-149-150-151-152-153-154-155-156-157-158-159-160, 17.05.2016 tarihli 198-199-201-202-203-204, 16.02.2017 tarihli 206-208-209, 25.04.2017 tarihli 212-215-219-223 ve 14.06.2017 tarihli 226-229-234-238-242-247-251 sayılı, 08-03-2018 tarihli 312 sayılı karar, Mersin Valiliği Devir, Tasfiye ve Paylaştırma Komisyonu Başkanlığı karar tutanaklarıyla içme suyu deposu, çeşme, su havuzu, kuyu vb. bulunan gayrimenkullerin MESKİ Genel Müdürlüğü adına tescil edilmesine, devir tarihinden sonra mevzuat açısından MESKİ Genel Müdürlüğü' nün görev ve sorumluluk alanına giren gayrimenkul kaydının çıkması halinde söz konusu gayrimenkulün yine MESKİ Genel Müdürlüğü adına tesciline karar verilmiştir. 18-08-2017 tarihli 283 sayılı karar ile Toroslar İlçesinde (Gölet) 30 Adet yerin tescili iptal olmuştur.

İlçe Tapu Müdürlükleri ile yapılan yazışmalar sonucunda on üç ilçeden toplam 2249 adet gayrimenkulün kurumumuza tescil işlemleri tamamlanmıştır.

MESKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ KULLANIMINDAKİ TAŞINMAZLAR SU DEPOSU

İLÇELER	TOPLAM SU DEPOSU	6360 SAYILI KANUNLA DEVİR	TESPİT EDİLEN SU DEPOSU
TOROSLAR	128	19	109
AKDENİZ	29	3	26
YENİŞEHİR	23	5	18
ANAMUR	2	1	1
SİLİFKE	191	18	173
AYDINCIK	45	8	37
BOZYAZI	36	1	35
TARSUS	202	34	168
GÜLNAR	136	42	94
ÇAMLIYAYLA	60	5	55
MEZİTLİ	60	12	48
MUT	174	24	150
ERDEMLİ	159	40	119
TOPLAM	1245	212	1033

I-GENEL BİLGİLER

ÇEŞME, HAVUZ, KUYU VS.

İLÇELER	TOPLAM TAŞINMAZ	6360 SAYILI KANUNLA DEVİR	TESPİT EDİLEN TAŞINMAZ
TOROSLAR	312	159	153
AKDENİZ	107	22	85
YENİŞEHİR	88	52	36
ANAMUR	24	24	-
SİLİFKE	568	346	222
AYDINCIK	85	57	28
BOZYAZI	67	24	43
TARSUS	603	205	398
GÜLNAR	433	337	96
ÇAMLIYAYLA	180	65	115
MEZİTLİ	146	108	38
MUT	625	324	301
ERDEMLİ	556	314	242
TOPLAM	3794	2037	1757

I-GENEL BİLGİLER

ARITMA TESİSLERİ

Mersin Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü bünyesindeki Atık Su Arıtma Tesisi ile İçme Suyu Arıtma Tesisine ait bilgiler aşağıda verilmiştir.

İçmesuyu Arıtma Tesisleri

- ❖ Tarsus Berdan İçme Suyu Arıtma Tesisi

Atıksu Arıtma Tesisleri

- ❖ Mersin Merkez Karaduvar Atık Su Arıtma Tesisi
- ❖ Tarsus Atık Su Arıtma Tesisi
- ❖ Erdemli Atık Su Arıtma Tesisi
- ❖ Silifke Atık Su Arıtma Tesisi
- ❖ Kızılkalesi Atık Su Arıtma Tesisi
- ❖ Atakent Atık Su Arıtma Tesisi
- ❖ Kargıpınarı Atık Su Arıtma Tesisi
- ❖ Narlıkuyu Atık Su Arıtma Tesisi
- ❖ Bozyazı Atık Su Arıtma Tesisi
- ❖ Anamur Atık Su Arıtma Tesisi
- ❖ Mut Atık Su Arıtma Tesisi
- ❖ Karakeşli Paket Arıtma Tesisi
- ❖ Sarıyer Paket Arıtma Tesisi
- ❖ Ala köprü 7 adet Paket Arıtma Tesisi

Devam eden Atık Su Arıtma Tesisleri

- Mezitli Atık Su Arıtma Tesisi (İşletmesi devam ediyor.%98)
- Limonlu-Kumkuyu Atık Su Arıtma Tesisi (Tasfiye geçici kabulü yapıldı.)
- Taşucu Atık Su Arıtma Tesisi (Yapım işi inşaatı devam ediyor.)

Yatırım Programında olan Atık Su Arıtma Tesisleri

- Aydıncık Atık Su Arıtma Tesisi
- Tömük Atık Su Arıtma Tesisi
- Yenice Atık Su Arıtma Tesisi
- Yeşilovacık Atık Su Arıtma Tesisi

I-GENEL BİLGİLER



Tarsus Berdan İçme Suyu Arıtma Tesisi



Mersin Merkez Karaduvar Atıksu Arıtma Tesisi



Mezitli Atıksu Arıtma Tesisi

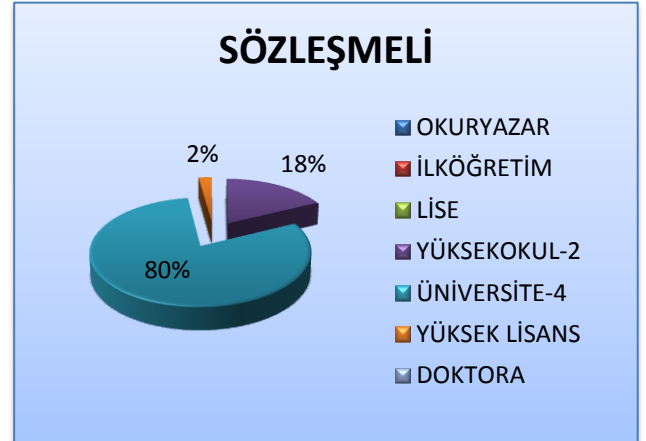
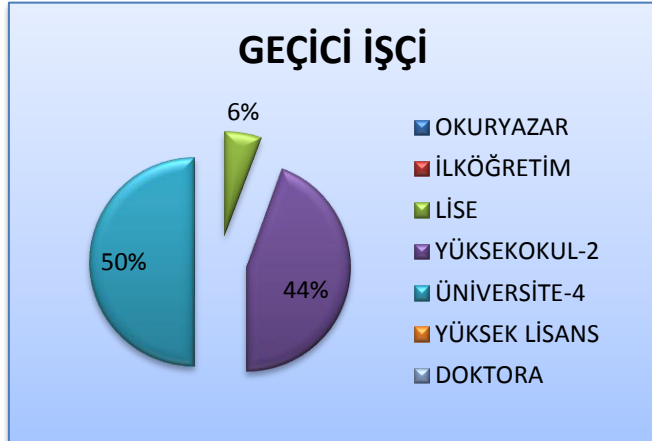
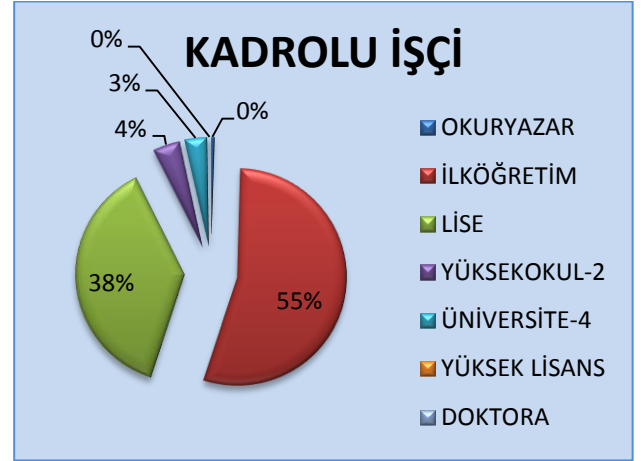
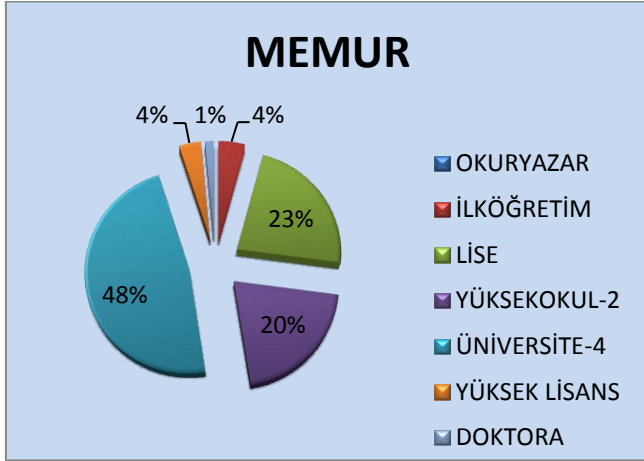
I-GENEL BİLGİLER

D- İnsan Kaynakları

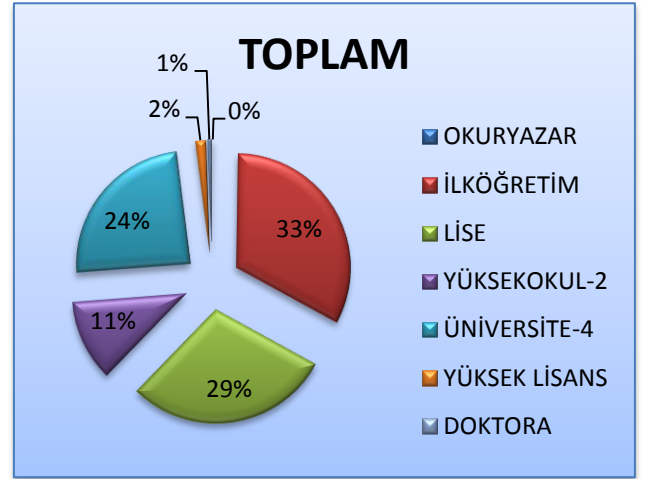
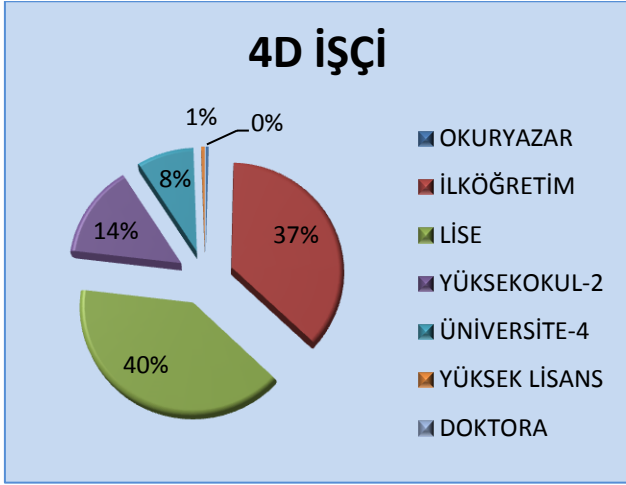
MESKİ Genel Müdürlüğü bünyesinde Temmuz 2018 tarihi itibarıyla personel sayıları; 274 memur, 423 kadrolu işçi, 17 geçici işçi, 55 sözleşmeli personel ile Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Personel Çalıştırılmasına Dayalı Hizmet Alımı Sözleşmeleri Kapsamında Çalıştırılmakta Olan İşçilerin Sürekli İşçi Kadrolarına veya Mahalli İdare Şirketlerinde İşçi Statüsüne Geçirilmesine İlişkin 375 Sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin Geçici 23 ve Geçici 24 üncü Maddelerinin Uygulanmasına Dair Usul ve Esaslar kapsamında, kurumumuz bünyesinde kurulan MESKİ Personel A.Ş. personeli olarak 1620 4D işçilerde olmak üzere toplam 2389 personel ile hizmet vermektedir.

Eğitim durumları ve cinsiyete dağılımına göre MESKİ Genel Müdürlüğünde görev yapan personel verileri aşağıdaki tablo ve grafiklerde sunulmuştur.

MESKİ ÇALIŞAN LİSTESİ						
	MEMUR	KADROLU İŞÇİ	GEÇİCİ İŞÇİ	SÖZLEŞMELİ	4D İŞÇİ	TOPLAM
OKURYAZAR	-	2	-	-	7	9
İLKÖĞRETİM	12	227	-	-	590	829
LİSE	61	164	1	-	642	868
YÜKSEKOKUL-2	53	18	7	10	232	320
ÜNİVERSİTE-4	135	12	9	44	139	339
YÜKSEK LİSANS	10	-	-	1	10	21
DOKTORA	2	-	-	-	-	2
DOÇENT	1	-	-	-	-	1
TOPLAM	274	423	17	55	1620	2389

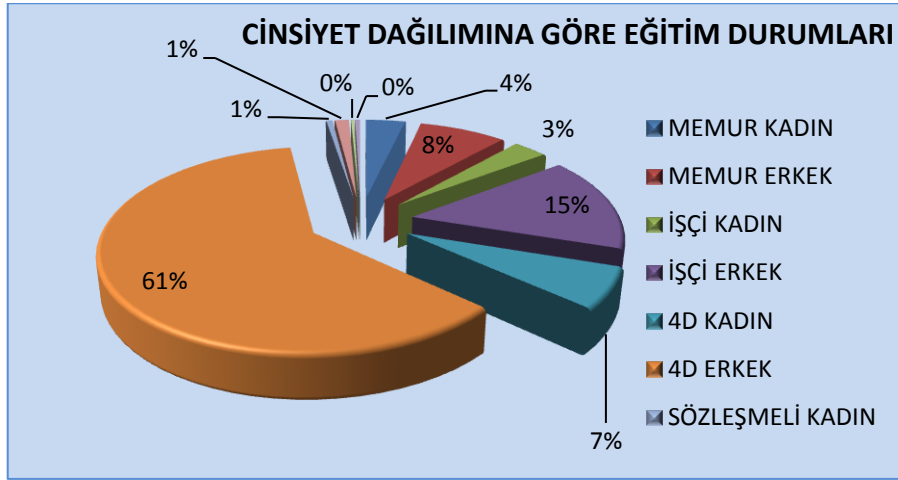


I-GENEL BİLGİLER



MEMUR		KADROLU İŞÇİ		SÖZLEŞMELİ		GEÇİCİ İŞÇİ		4D İŞÇİ	
KADIN	ERKEK	KADIN	ERKEK	KADIN	ERKEK	KADIN	ERKEK	KADIN	ERKEK
85	189	75	348	15	40	7	10	165	1455
274		423		55		17		1620	

KADIN	ERKEK
347	2042
2389	



II-PERFORMANS BİLGİLERİ

A- Temel Politika ve Öncelikler

2020-2024 yılları MESKİ Genel Müdürlüğü Stratejik Plan'da da yer alan vizyonumuza ulaşma yolunda amaç ve hedeflerini gerçekleştirebilmek için temel değer ve politikalarını belirlemiştir.

1. Temel Değerler

- ❖ İnsana ve Çevreye Duyarlı
- ❖ Tarihi, Kültürel ve Etik Değerlere Bağlı
- ❖ Güvenilir
- ❖ Bilimsel, Yenilikçi ve Kalite Standartlarına Uyumlu
- ❖ Paydaş Memnuniyetini Önemseyen
- ❖ Her Canlının Yaşam Haklarına Saygılı
- ❖ Sürdürülebilir Gelişime ve Değişime Açık
- ❖ Katılımcı, Adil, Şeffaf, Hesap Verilebilir Yönetim Anlayışı

2. Politikalar

a) Çevre Politikamız

- ❖ Çevre ile ilgili sorumluluklarımızı yasal mevzuat çerçevesinde yerine getirmeyi,
- ❖ Çevre kirliliğinin önlenmesi ve azaltılması için gerekli çalışmaları yapmayı,
- ❖ Atıksuların ekolojik dengeyi bozmayacak şekilde bertarafını sağlamayı,
- ❖ Paydaşlar arasında çevre duyarlılığının artırılmasına yönelik olarak bilgi ve deneyimimizi paylaşmayı,
- ❖ Çevre ve insan sağlığını korumayı ve bu yöndeki faaliyetleri sürdürülebilir kılmayı,
- ❖ Atıkların değerlendirilebilmesi için gerekli çalışmayı yapmayı, değerlendirilmeyen atıkları en uygun yöntemlerle bertaraf etmeyi,
- ❖ Su kirliliğini önleme ve su kaynaklarını, su havzalarını koruma ile ilgili gerekli önlemleri almayı taahhüt ederiz.

b) Yenileşim Politikamız

- ❖ Ürün ve hizmetlerimizi geliştirmek ve yenilerini uygulamaya almak üzere araştırma-geliştirme çalışmaları yapmayı,
- ❖ Teknolojik yenilikleri izlemeyi ve teknoloji uygulamalarını kurumsal faaliyetlerimizle ürün ve hizmetlerimizde yaygın bir biçimde kullanmayı,
- ❖ Yenileşimi kurum kültürümüzün ayrılmaz bir parçası haline getirmeyi taahhüt ederiz.

c) İş Sağlığı ve Güvenliği Politikamız

- ❖ Tüm çalışanlarımızın, tedarikçilerimizin ve ziyaretçilerimizin sağlıklarını korumayı ve güvenliğini sağlamayı,
- ❖ Riskli durumların tespitini ve kontrolünü sağlayıp iş kazalarının azalmasını sağlamayı,
- ❖ İSG bilincini geliştirmek için gerekli eğitimleri düzenlemeyi taahhüt ederiz.

II-PERFORMANS BİLGİLERİ

d) Kalite Politikamız

- ❖ Uluslararası kalite standartlarını hayata geçirerek kalite anlayışını kurum kültürünün ayrılmaz bir parçası haline getirmeyi,
- ❖ Ürün ve hizmet kalitesini zamanın gereklerine ve teknolojik gelişmelere göre kurumsal mükemmellik anlayışını esas almayı,
- ❖ Mersin sınırlarındaki en uç hizmet noktasına kadar aynı kalite ve standartlarda ürün ve hizmet sunmayı,
- ❖ İçme ve kullanma sularının kaynaktan alınıp kullanıcılara ulaşımına kadar geçen sürede güvenli, sağlıklı, temiz ve kalitesinden ödün vermeden ulaştırmayı,
- ❖ Planlı ve sistematik faaliyetlerle hataları ve problemleri en aza indirmeyi, yüksek verimle minimum maliyet, maksimum kalite ilkesini benimsemeyi taahhüt ederiz.

e) Bilgi Güvenliği Politikası

- ❖ Kuruluşun amaç ve bağlamına uygun olup stratejik yönünü desteklemektedir.
- ❖ Bilgi Güvenliği Yönetim Sisteminin amaçlarının belirlenmesi için çerçeve sağlamaktadır.
- ❖ Uygulanabilir şartların karşılanması için taahhüt içermektedir.
- ❖ Bilgi Güvenliği Yönetim Sisteminin sürekli iyileştirilmesi için taahhüt içermektedir.

f) Müşteri Memnuniyeti ve Şikayet Politikası

- ❖ Vatandaşlarımızdan ve paydaşlarımızdan gelen bildirimlerin yasal mevzuata dayalı şartlar çerçevesinde şeffaf, objektif, erişilebilir ve müşteri odaklı yaklaşımla değerlendirmeye tabi tutularak müşteri memnuniyetinin sağlanması, politikamızdır.

g) İnsan Kaynakları Politikası

- ❖ Görevinin gerektirdiği bilgi, beceri ve yetkinliğe sahip kaliteli insan gücünü bünyesine kazandırmayı,
- ❖ Çalışmalarına yaratıcılıklarını kullanabilecekleri ve fikirlerini dile getirebilecekleri etkin bir iletişim ve motivasyon ortamı sağlamayı,
- ❖ Farklı bakış açıları ve bilgi birikimlerini bir arada barındıran katılımcı yönetim politikası izlemeyi,
- ❖ Çalışanlarının kişisel ve mesleki gelişimlerini ön planda tutarak, sürekli öğrenme ve gelişimi desteklemeyi
- ❖ Kurumsal hedefleri bireysel hedeflere indirgeyerek stratejik hedeflere etkin ve verimli bir şekilde ulaşmayı,
- ❖ Çalışan performansını objektif kriterlerle değerlendirerek, yüksek performansı ödüllendirmeyi ve teşvik etmeyi,
- ❖ Yenilikçi insan kaynakları uygulamalarını hayata geçirerek çalışanlarına daima en iyiyi sunmayı insan kaynakları politikası olarak benimsemiştir.

II-PERFORMANS BİLGİLERİ

h) 17025 Laboratuvar Kalite Politikası

- ❖ Çalışmalarını güncel, ulusal ve/veya uluslararası standart veya güvenilir kuruluşlar tarafından yayınlanmış analiz metotlarına göre iyi mesleki ve teknik uygulama şartları sağlayarak, mümkün olan en kısa sürede, yasal şartlara ve müşteri şartlarına uygun ve ekonomik olarak, tarafsızlık, bağımsızlık, dürüstlük, gizlilik ve güvenilirlik ilkeleri esas alınarak sürdürmektedir.
- ❖ Ana hedefi; konusunda sürekli olarak eğitilen, hedefini bilen uzman personeli ile analiz metot ve standartlarına uygun analiz cihazları kullanmak, kalibrasyon programları ile cihazları kontrol altında tutmak, müşterilerden gelen analiz isteklerini mümkün olan en üst seviyede karşılayarak kaliteli hizmet sunmak ve müşteri memnuniyetini sağlamak, analizlerin hassasiyetle sonuçlandırılabilmesi için gerekli referans/standart malzemeleri kullanmak, ulusal/uluslararası laboratuvarlarla yapılan karşılaştırma ölçümleriyle analiz kalitesinin teminini etkin kılmak ve böylece müşteri şikayetlerini en az seviyeye indirmektir.
- ❖ Çalışanların tamamı; TS EN ISO/IEC 17025 standardının şartlarına uygun olarak hazırlanmış kalite yönetim sistemi içindeki tüm politika ve prosedürleri öğrenmiş, benimsemiş ve bu politika ile prosedürlere uygun olarak çalışmaktadır. Bu kapsamda laboratuvar yönetimi TS EN ISO/IEC 17025 Standardına TÜRKAİ Rehber ve Tebliğine uymayı ve Kalite Yönetim Sisteminin etkinliğinin sürekli iyileştirilmesi için gerekli çalışmaları yapacağını taahhüt eder.

II-PERFORMANS BİLGİLERİ

B- Amaç ve Hedefler

2020-2024 yılları MESKİ Stratejik Planında yer alan misyon ve vizyon aşağıda sunulmuştur.



Hizmet verdiğimiz alanda kaynakları ve ileri teknolojiyi etkin kullanıp sürekli iyileştirerek kesintisiz içme suyu temin etmek, insan ve çevre sağlığını esas alarak atık suların bertarafını yasal çerçevede sağlamak.

Gelecek nesillere temiz su kaynakları ve yaşanabilir bir çevre hazırlayan insan, teknoloji ve çözüm odaklı bir kurum olmak.

2020-2024 yılları MESKİ Stratejik Planında 5 faaliyet alanı, faaliyet alanlarına ait 9 stratejik amaç ve stratejik amaçlara ait 53 performans hedef belirlenmiştir.

FAALİYET ALANLARI	KURUMSAL YÖNETİM
	SÜRDÜRÜLEBİLİR GELİŞİM
	ABONE VE HİZMET İLİŞKİLERİ
	SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE
	KAYNAK YÖNETİMİ

II-PERFORMANS BİLGİLERİ

STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER

ABONE VE HİZMET İLİŞKİLERİ
AMAÇ 1: İÇİLEBİLİR SAĞLIKLI İÇME SUYU TEMİN EDİLMESİ
HEDEF
H1.1 İçme suyunun standartlara uygun ve kaliteli olmasının sürekliliğinin sağlanması
H1.2 İçme suyu hatlarının projelendirilmesi
H1.3 İçme suyu arıtma tesislerinin projelendirilmesi
H1.4 6360 sayılı kanunla bağlanan ilçelerde içilebilir sağlıklı içme suyu temininde sürekliliğin sağlanması
H1.5 6360 sayılı kanunla bağlanan ilçelerde içme suyu hatlarının tamamlanması
H1.6 İçme suyu kaçak oranı indirilerek içme suyu kaynaklarının etkin ve verimli kullanılmasının sağlanması
H1.7 Merkez ilçelerde içilebilir sağlıklı içme suyu temininde sürekliliğin sağlanması
H1.8 İçme suyu dağıtım tesislerinin modern hale getirilmesi
H1.9 İçme suyu hattı ve terfi istasyonu yapılması
H1.10 İçme suyu şebeke hattı ve depoların yenilenmesi

ABONE VE HİZMET İLİŞKİLERİ
AMAÇ 2: ATIK SU VE YAĞMUR SUYUNUN ÇEVREYE ZARAR VERMEDEN BERTARAF EDİLMESİ
HEDEF
H2.1 Mevcut atık su arıtma tesislerinin performansının artırılması
H2.2 6360 sayılı kanunla bağlanan ilçelerde atık su hizmetlerinde performansın artırılması
H2.3 Atık su hatlarının projelendirilmesi
H2.4 Atık su arıtma tesisi ihtiyaçlarının projelendirilmesi
H2.5 Merkez ilçelerde atık su hizmetlerinde performansın artırılması
H2.6 Kanalizasyon hattı ve terfi istasyonu yapılması
H2.7 Kanalizasyon hatlarında rehabilitasyon yapılması
H2.8 Yeni atık su arıtma tesislerinin yapımı ve mevcut tesislerin performansının artırılması

SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE
AMAÇ 3: ÇEVRESEL STANDARTLARIN GELİŞTİRİLMESİ
HEDEF
H3.1 Su kaynaklarının korunması ve sürdürülebilirliğin sağlanması
H3.2 Yenilenebilir enerji kaynaklarının kullanılmasının sağlanması
H3.3 Çevre yönetim sisteminin sürekliliğinin sağlanması

II-PERFORMANS BİLGİLERİ

KAYNAK YÖNETİMİ

AMAÇ 4: FİNANSAL KAYNAKLARIN YÖNETİMİ

HEDEF

H4.1 Kaçak su kullanımının azaltılması

H4.2 İçme suyu şebeke sisteminde tüketilen elektrik enerjisinin azaltılması

H4.3 Finansal kaynakların etkin kullanılması

H4.4 Kurum giderlerinin azaltılması ve verimliliğin artırılması

KAYNAK YÖNETİMİ

AMAÇ 5: FİZİKİ KAYNAKLARIN YÖNETİMİ

HEDEF

H5.1 Fiziki kaynak yönetiminin verimli ve sürdürülebilir olması için ar-ge projelerinin hazırlanması

H5.2 Coğrafi bilgi sisteminin kurulması ve sürekliliğinin sağlanması

H5.3 Fiziki kaynak yönetiminin verimli ve sürdürülebilir olması

H5.4 Üst yapı ihtiyaçlarının projelendirilmesi

H5.5 Bina bakım ve onarımlarının zamanında yapılması

H5.6 Fiziki kaynakların temini ve sürdürülebilir olması

H5.7 Araç ve iş makinelerinin verimliliğinin artırılması

SÜRDÜRÜLEBİLİR GELİŞİM

AMAÇ 6: GELİŞİME VE YENİLİKLERE AÇIK ROL MODEL BİR KURUM OLMAK

HEDEF

H6.1 Günün teknolojisine uygun akıllı sayaçların kullanımı ile tahakkuk kayıplarının önüne geçilmesi

H6.2 Ar-ge projelerinin hazırlanması ve yürütülmesi

H6.3 İş gelişiminin sağlanması enerji verimliliğinin artırılması

H6.4 Malzeme ve ekipmanla ilgili çeşitli standardizasyon ve sertifikasyon çalışmalarının yapılması

H6.5 Teknoloji yönetimi kapsamında yazılımların devamlılığının sağlanması

H6.6 Teknoloji yönetimi kapsamında ağ ve bilişim sisteminde kullanılan donanımların iş sürekliliğinin sağlanması

II-PERFORMANS BİLGİLERİ

KURUMSAL YÖNETİM

AMAÇ 7: KURUMSAL YÖNETİMİN SÜREKLİLİĞİNİ SAĞLAMAK

HEDEF

H7.1 Yerel, ulusal, uluslararası platformlarda kurum etkinliğinin artırılması

H7.2 Çalışan motivasyonunun artırılması

H7.3 Çalışan performansının artırılması

H7.4 Sivil savunma faaliyetlerinin etkinliğinin artırılması

H7.5 İş sağlığı ve güvenliğinin sürdürülebilir olması

H7.6 Kurum çalışmalarının stratejik yönetim anlayışına uygun olarak yürütülmesinin sağlanması

H7.7 TS EN ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi Belgesi alınması/yenilenmesi, sürekliliğinin sağlanması

H7.8 Kurumun hukuki süreçlerinin verimli bir şekilde yönetiminin sağlanması

SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE

AMAÇ 8: SEL VE TAŞKINLARIN ÖNLENMESİ

HEDEF

H8.1 Yağmur suyu ihtiyaçlarının projelendirilmesi

H8.2 Merkez ilçelerde yağmur suyu hizmetlerinde performansın artırılması

H8.3 Merkez ilçelerde atık su ve yağmur suyu terfi istasyonundaki mekanik ve elektrik ekipmanlarının yenilenmesi

H8.4 Yağmur suyu hizmetlerinin sürdürülebilirliğinin sağlanması

ABONE VE HİZMET İLİŞKİLERİ

AMAÇ 9: ABONE MEMNUNİYETİNİ ARTTIRMAK

HEDEF

H9.1 Laboratuvar hizmetlerinin iyileştirilerek abone memnuniyetinin artırılması

H9.2 Hizmette sürekliliği sağlayarak abone memnuniyetinin artırılması

H9.3 Vatandaşlardan gelen yazılı başvurulara 15 gün içinde cevap verilme oranının artırılması

C- PERFORMANS HEDEF ve GÖSTERGELERİ ile FAALİYETLER

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOLARI

(TABLO 1)

II-PERFORMANS BİLGİLERİ

Tablo 1

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MESKİ		
Amaç	01 İÇİLEBİLİR SAĞLIKLI İÇME SUYU TEMİN EDİLMESİ		
Hedef	01.01 İÇME SUYUNUN STANDARTLARA UYGUN VE KALİTELİ OLMASININ SÜREKLİLİĞİNİN SAĞLANMASI		
Performans Hedefi			
01.01 İÇME SUYUNUN STANDARTLARA UYGUN VE KALİTELİ OLMASININ SÜREKLİLİĞİNİN SAĞLANMASI			
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2018 Gerçekleşen	2019 Tahmin	2020 Hedef
1 - G1.1.1 ELEKTRİK İLE BESLENEN DEPOLARDA KESİNTİSİZ KLORLAMA İŞLEMİ İÇİN UPS DESTEKLİ AKÜ SİSTEMİ KURULMASI (adet)	-	-	10
Açıklama: Kırsal kesimlerde depolarda meydana gelen elektrik kesintilerinde yaşanacak olan klorlama problemlerinin ortadan kaldırılması hedeflenmektedir.			
2 - G1.1.2 ULAŞIMIN ZOR OLDUĞU DEPOLARA KLOR NAKİL HATLARININ DÖŞENMESİ (km)	-	-	1
Açıklama: Klorlanacak depoların klorlanmasının kolaylaştırılmasının sağlanmasını ifade etmektedir.			
3 - G1.1.3 DEPOLARDA KLORLAMA OTOMASYON SİSTEMİNİN KURULMASI (adet)	-	-	15
Açıklama: Depoların Otomasyon Sistemi ile izlenerek klorlama miktarlarının sürekli kontrol edilmesinin sağlanmasını ifade etmektedir.			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F1.1.1 İÇME SUYU ARITMA TESİSLERİNİN VERİMLİ OLARAK İŞLETİLMESİ	17.322.000,00 TL		17.322.000,00 TL
F1.1.2 TÜM İÇME SUYU ŞEBEKELERİNİN KESİNTİSİZ KLORLANMASI	1.550.000,00 TL		1.550.000,00 TL
Genel Toplam	18.872.000,00 TL		18.872.000,00 TL

II-PERFORMANS BİLGİLERİ

Tablo 1

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MESKİ		
Amaç	01 İÇİLEBİLİR SAĞLIKLI İÇME SUYU TEMİN EDİLMESİ		
Hedef	01.02 İÇME SUYU HATLARININ PROJELENDİRİLMESİ		
Performans Hedefi			
01.02 İÇME SUYU HATLARININ PROJELENDİRİLMESİ			
Açıklamalar: Plan Proje Dairesi Başkanlığının Stratejik Planda yer alan gösterge hedefleri kümülatif değerler olup, 2020 yılı için verilen değerler 1 yıllık gerçekleştirilmesi planlanan hedeflerdir.			
Performans Göstergeleri	2018 Gerçekleşen	2019 Tahmin	2020 Hedef
1 - G1.2.1 PROJESİ YAPILAN İÇME SUYU HAT UZUNLUĞU (km)	718	1380	600
Açıklama: Tarsus İlçesi Taşobası Grubu Mahalleri (27 Mahalle) ve Gülek Mahallesi Toplam 270 km, 2019 yılından devreden muhtelif içme suyu projeleri 330 km olmak üzere; Mersin Merkez, ilçeler ve 6360 sayılı kanun ile hizmet alanımıza giren yukarıda listelenmiş mahallelerde 2020 yılında toplam 600 km içme suyu hattı projelendirme çalışması yapılmış olacaktır. Projelendirilecek toplam hat uzunluğu gelen taleplerin yerinde etüdü sonucu belirlenmiş ve 2019 yılından devam eden işlerin metrajları da bu toplama eklenmiştir.			
2 - G1.2.2 İDAREDE HİDROLİK MODEL UYGULAMALARININ VARLIĞI (%)	-	-	7
Açıklama: Kurum bünyesinde hidrolik model uygulamalarının varlığını ifade etmektedir.			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F1.2.1 İÇME SUYU PROJELERİ HAZIRLANMASI/İLÇELERDE HİDROLİK MODEL HAZIRLANMASI	2.489.480,00 TL		2.489.480,00 TL
Genel Toplam	2.489.480,00 TL		2.489.480,00 TL

II-PERFORMANS BİLGİLERİ

Tablo 1

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MESKİ		
Amaç	01 İÇİLEBİLİR SAĞLIKLI İÇME SUYU TEMİN EDİLMESİ		
Hedef	01.04 6360 SAYILI KANUNLA BAĞLANAN İLÇELERDE İÇİLEBİLİR SAĞLIKLI İÇME SUYU TEMİNİNDE SÜREKLİLİĞİN SAĞLANMASI		
Performans Hedefi			
01.04 6360 SAYILI KANUNLA BAĞLANAN İLÇELERDE İÇİLEBİLİR SAĞLIKLI İÇME SUYU TEMİNİNDE SÜREKLİLİĞİN SAĞLANMASI			
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2018 Gerçekleşen	2019 Tahmin	2020 Hedef
1 G1.4.1 ALO 185 'E GELEN İÇME SUYU İHBARLARINA MÜDAHALE SÜRESİ (saat)	-	12	12
Açıklama: Tüm ilçelerde ALO 185'e gelen içme suyu ihbarlarına müdahale süresi 12 saat olarak belirlenmiştir.			
2 - G1.4.2 ALO 185 'E GELEN İÇME SUYU İHBARLARININ GİDERİLME SÜRESİ (saat)	-	6	6
Açıklama: Tüm ilçelerde ALO 185'e gelen içme suyu ihbarlarının giderilme süresi 6 saat olarak belirlenmiştir.			
3 - G1.4.3 ORTALAMA KESİNTİSİZ SU VERME SÜRESİ (saat/yıl)	-	8.400	8.400
Açıklama: Tüm ilçelerde ortalama kesintisiz su verme süresi 8400 yıl/saat olarak hedeflenmiştir.			
4 - G1.4.4 TEMİZLENEN İÇME SUYU DEPO SAYISI/TÜM DEPOLARIN SAYISI (%)	-	50	50
Açıklama: Tüm ilçelerde bulunan içme suyu depolarının bir yılda %50 sinin temizlenmesi hedeflenmiştir.			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F1.4.1 ALO 185 ÜZERİNDEN GELEN SU ARIZA VE İHBARLARINI ÇÖZÜM SÜRESİNİN KISALTILMASI	32.750.000,00 TL		32.750.000,00 TL
Genel Toplam	32.750.000,00 TL		32.750.000,00 TL

II-PERFORMANS BİLGİLERİ

Tablo 1

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MESKİ		
Amaç	01 İÇİLEBİLİR SAĞLIKLI İÇME SUYU TEMİN EDİLMESİ		
Hedef	01.05 6360 SAYILI KANUNLA BAĞLANAN İLÇELERDE İÇME SUYU HATLARININ TAMAMLANMASI		
Performans Hedefi			
01.05 6360 SAYILI KANUNLA BAĞLANAN İLÇELERDE İÇME SUYU HATLARININ TAMAMLANMASI			
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2018 Gerçekleşen	2019 Tahmin	2020 Hedef
1 - G1.5.1 SAYISALLAŞTIRILAN İÇME SUYU HAT UZUNLUĞU (metre)	-	30.100	42.600
Açıklama: Her ilçede mevcut ve yeni yapılan içme suyu hatlarının harita mühendisi veya teknikeri tarafından; Anamur: 5000 m, Aydınçık: 10000 m, Bozyazı: 3600 m, Çamlıyayla: 1000 m, Tarsus: 6000 m, Silifke: 500 m, Erdemli: 500 m, Gülnar: 10000 m, Mut: 6000 m olarak toplam 42.600 metre sayısallaştırma yapılması hedeflenmektedir.			
2 - G1.5.2 YENİLENEN İÇME SUYU HAT UZUNLUĞU (metre)	97,32	84.700	116.700
Açıklama: İlçelerimizde 2020 yılı içerisinde; Anamur: 10000 m, Aydınçık: 1000 m, Bozyazı: 7200 m, Çamlıyayla: 500 m, Tarsus: 20000 m, Silifke: 30000 m, Erdemli: 40000 m, Gülnar: 1000 m, Mut: 7000 m olarak toplam 116.700 metre içme suyu hattı yenilenmesi hedeflenmektedir.			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F1.5.1 ŞEBEKE HATLARININ YENİLENEREK SU KAYIP VE ARIZA MİKTARLARINI EN AZ SEVİYEYE DÜŞÜRMEK	35.183.890,00 TL		35.183.890,00 TL
Genel Toplam	35.183.890,00 TL		35.183.890,00 TL

II-PERFORMANS BİLGİLERİ

Tablo 1

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MESKİ		
Amaç	01 İÇİLEBİLİR SAĞLIKLI İÇME SUYU TEMİN EDİLMESİ		
Hedef	01.06 İÇME SUYU KAÇAK ORANI İNDİRİLEREK İÇME SUYU KAYNAKLARININ ETKİN VE VERİMLİ KULLANILMASININ SAĞLANMASI		
Performans Hedefi			
01.06 İÇME SUYU KAÇAK ORANI İNDİRİLEREK İÇME SUYU KAYNAKLARININ ETKİN VE VERİMLİ KULLANILMASININ SAĞLANMASI			
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2018 Gerçekleşen	2019 Tahmin	2020 Hedef
1 - G1.6.1 FİZİKİ KAÇAK ORANI (%)	38,64	35	35
Açıklama: Fiziksel kaçakların tespit edilerek fiziki kaçak oranlarını azaltarak sistem verimliliğinin artırılması hedeflenmektedir.			
2 - G1.6.2 OLUŞTURULAN İZOLE BÖLGE SAYISI (adet)	-	-	10
Açıklama: Fiziksel kaçak oranını düşürmek için alt ölüm bölgeleri oluşturmak hedeflenmektedir.			
3 - G1.6.3 TESPİT EDİLEN ARIZALARIN GİDERİLME ORANI (%)	90	90	90
Açıklama: Vatandaşımıza kesintisiz su vermek için içme suyu arızalarını en kısa sürede yapmak hedeflenmektedir.			
4 - G1.6.4 SIZINTI TESPİT EKİPLERİ İLE TESPİT EDİLEN ARIZA SAYISI (adet)	-	-	700
Açıklama: İçilebilir sağlıklı kesintisiz su vermek için arızaları tespit etmek öncelikli hedeflenmektedir.			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F1.6.1- İÇME SUYU KAÇAK ORANINI AZALTMAK	9.000.000,00 TL		9.000.000,00 TL
Genel Toplam	9.000.000,00 TL		9.000.000,00 TL

II-PERFORMANS BİLGİLERİ

Tablo 1

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MESKİ		
Amaç	01 İÇİLEBİLİR SAĞLIKLI İÇME SUYU TEMİN EDİLMESİ		
Hedef	01.07 MERKEZ İLÇELERDE SAĞLIKLI İÇME SUYU TEMİNİN SÜREKLİLİĞİN SAĞLANMASI		
Performans Hedefi			
01.07 MERKEZ İLÇELERDE SAĞLIKLI İÇME SUYU TEMİNİNDE SÜREKLİLİĞİN SAĞLANMASI			
Açıklamalar: İçme Suyu Dairesi Başkanlığının Stratejik Planda yer alan bazı gösterge hedefleri kümülatif değerler olup, 2020 yılı için verilen değerler 1 yıllık gerçekleştirilmesi planlanan hedeflerdir.			
Performans Göstergeleri	2018 Gerçekleşen	2019 Tahmin	2020 Hedef
1 - G1.7.1 YENİLENEN İÇME SUYU HATTI UZUNLUĞU (km)	97,32	65	20
Açıklama: Ekonomik ömrünü tamamlamış olan içme suyu hatlarının yenilenmesini ifade etmektedir.			
2 - G1.7.2 YENİLENEN İÇME SUYU HATTI UZUNLUĞUNUN TOPLAM HAT UZUNLUĞUNA ORANI (%)	-	-	0,0058
Açıklama: Su dağıtım hatlarımızı sürekli çalışır tutmak ve içme suyu hatlarımızı yenilemek hedeflenmektedir.			
3 - G1.7.3 İÇME SUYU ARIZALARININ YILLIK AZALMA ORANI (%)	-	-	5
Açıklama: İçme suyu arızalarına müdahalede bulunarak, içme suyu hatlarımızı yenileyerek içme suyu arızalarını minimum seviyeye indirmek hedeflenmektedir.			
4 - G1.7.4 ONARILAN İÇME SUYU ARIZA SAYISI (adet)	-	-	14.500
Açıklama: İçilebilir sağlıklı kesintisiz içme suyu verebilmek için içme suyu arızalarını en kısa sürede onararak, içme suyu hatlarımızı sürekli çalışır tutmak hedeflenmektedir.			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F1.7.1 İÇME SUYU DAĞITIM HATLARINI SÜREKLİ ÇALIŞIR TUTMAK	9.200.000,00 TL		9.200.000,00 TL
Genel Toplam	9.200.000,00 TL		9.200.000,00 TL

II-PERFORMANS BİLGİLERİ

Tablo 1

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MESKİ		
Amaç	01 İÇİLEBİLİR SAĞLIKLI İÇME SUYU TEMİN EDİLMESİ		
Hedef	01.08 İÇME SUYU DAĞITIM TESİSLERİNİN MODERN HALE GETİRİLMESİ		
Performans Hedefi			
01.08 İÇME SUYU DAĞITIM TESİSLERİNİN MODERN HALE GETİRİLMESİ			
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2018 Gerçekleşen	2019 Tahmin	2020 Hedef
1- G1.8.1 SCADA SİSTEMİNE ENTEGRE EDİLEN YERALTI SUYU KAYNAK SAYISI (adet)	-	-	5
Açıklama: Scada sisteminin etkin ve verimliliğini arttırarak ve tek merkezden kontrollerin sağlanması hedeflenmektedir.			
2 - G1.8.2 SCADA SİSTEMİNE ENTEGRE OLAN DEPO SAYISI (adet)	-	-	10
Açıklama: İçme suyu depolarımızın tek merkezden kontrolünün sağlanması hedeflenmektedir.			
3 - G1.8.3 SCADA SİSTEMİNE ENTEGRE OLAN POMPA İSTASYONU SAYISI (adet)	-	-	10
Açıklama: İçme suyu pompalarımızın tek merkezden kontrolünün sağlanması hedeflenmektedir.			
4 - G1.8.4 REHABİLİTE EDİLEN DEPO SAYISININ TOPLAM DEPO SAYISINA ORANI (%)	-	-	20
Açıklama: İçme suyu depolarımızın rehabilitasyonlarını gerçekleştirerek, sağlıklı içme suyu temininin sağlanması hedeflenmektedir.			
5 - G1.8.5 REHABİLİTE EDİLEN POMPA İSTASYONU SAYISININ TOPLAM POMPA İSTASYONU SAYISINA ORANI (%)	-	-	20
Açıklama: İçme suyu pompalarımızı rehabilitasyonlarını gerçekleştirerek, sağlıklı içme suyu temininin sağlanması hedeflenmektedir.			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F1.8.1 SCADA SİSTEMİNİ ETKİN VE VERİMLİ KULLANMAK	17.600.000,00 TL		17.600.000,00 TL
Genel Toplam	17.600.000,00 TL		17.600.000,00 TL

II-PERFORMANS BİLGİLERİ

Tablo 1

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MESKİ		
Amaç	01 İÇİLEBİLİR SAĞLIKLI İÇME SUYU TEMİN EDİLMESİ		
Hedef	01.09 İÇME SUYU HATTI VE TERFİ İSTASYONU YAPILMASI		
Performans Hedefi			
01.09 İÇME SUYU HATTI VE TERFİ İSTASYONU YAPILMASI			
Açıklamalar: Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığının Stratejik Planda yer alan gösterge hedefleri kümülatif değerler olup, 2020 yılı için verilen değerler 1 yıllık gerçekleştirilmesi planlanan hedeflerdir.			
Performans Göstergeleri	2018 Gerçekleşen	2019 Tahmin	2020 Hedef
1 - G1.9.1 İÇME SUYU İSALE HATTI DÖŞENMESİ (km)	10	23	61
Açıklama: Mersin İli Anamur İlçesi İçme Suyu İsale Hattı Yapım İşi (İlbank) Mersin İli Silifke İlçesi Narlıkuyu Mah. İçme Suyu Hattı Yapım İşi (İlbank) Mersin İli Gülnar İlçesi İçme Suyu İsale ve Terfi Hattı Yapım İşi (devam eden iş) Mersin İli Mezitli İlçesi Kocayer Grubu Şahna ve Üzümlü 1.Kısım İçme Suyu Hattı Yapım İşi (İhale aşamasında) Mersin İli Mut İlçesi Göğden Mahallesi İçme Suyu İnşaatı Yapım İşi Mersin İli 2020 Yılı Muhtelif Mah. İçme Suyu Hattı Yapım İşi Mersin İli Silifke İlçesi Narlıkuyu Mah. İçme Suyu Hattı Yapım İşi (İlbank)			
2 - G1.9.2 İÇME SUYU DEPOSU YAPILMASI (adet)	0	0	6
Açıklama: Mersin İli Silifke İlçesi Narlıkuyu Mah. İçme Suyu Hattı Yapım İşi (İlbank) Mersin İli Gülnar İlçesi İçme Suyu İsale ve Terfi Hattı Yapım İşi (Devam eden iş) Mersin İli Mezitli İlçesi Kocayer Grubu Şahna ve Üzümlü 1.Kısım İçme Suyu Hattı Yapım İşi (İhale aşamasında) Mersin İli Mut İlçesi Göğden Mahallesi İçme Suyu İnşaatı Yapım İşi			
3 - G1.9.3 İÇME SUYU TERFİ İSTASYONU YAPILMASI (adet)	1	0	5
Açıklama: Mersin İli Silifke İlçesi Narlıkuyu Mah. İçme Suyu Hattı Yapım İşi (İlbank) Mersin İli Gülnar İlçesi İçme Suyu İsale ve Terfi Hattı Yapım İşi (Devam eden iş) Mersin İli Mezitli İlçesi Kocayer Grubu Şahna ve Üzümlü 1.Kısım İçme Suyu Hattı Yapım İşi (İhale aşamasında)			
4 - G1.9.4 İÇME SUYU ŞEBEKE HATTI DÖŞENMESİ (km)	0	0	34
Açıklama: Mersin İli Silifke İlçesi Narlıkuyu Mah. İçme suyu Hattı Yapım İşi (İlbank İzin, tahsis süreci) Mersin İli Mezitli İlçesi Kocayer Grubu Şahna ve Üzümlü 1.Kısım İçme Suyu Hattı Yapım İşi (İhale aşamasında) Mersin İli Mut İlçesi Göğden Mahallesi İçme Suyu İnşaatı Yapım İşi, Mersin İli 2020 Yılı Muhtelif Mah. İçme Suyu Hattı Yapım İşi			
5 - G1.9.5 ABONELER İÇİN BRANŞMAN AYIRICI BIRAKILMASI (adet)	-	-	35
Açıklama: Mersin İli Mezitli İlçesi Kocayer Grubu Şahna Mevkii İçme Suyu Hattı Yapım İşi (İhale aşamasında) Mersin İli Mut İlçesi Göğden Mahallesi İçme Suyu İnşaatı Yapım İşi			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F1.9.1 İÇİLEBİLİR SAĞLIKLI SUYUN TEMİNİ İÇİN YENİ İÇME SUYU TESİSLERİ YAPILMASI	13.520.940,00 TL	19.750.000,00 TL	33.270.940,00 TL
Genel Toplam	13.520.940,00 TL	19.750.000,00 TL	33.270.940,00 TL

II-PERFORMANS BİLGİLERİ

Tablo 1

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MESKİ		
Amaç	01 İÇİLEBİLİR SAĞLIKLI İÇME SUYU TEMİN EDİLMESİ		
Hedef	01.10 İÇME SUYU ŞEBEKE HATTI VE DEPOLARIN YENİLENMESİ		
Performans Hedefi			
01.10 İÇME SUYU ŞEBEKE HATTI VE DEPOLARIN YENİLENMESİ			
Açıklamalar: Yatırım ve İnşaat Başkanlığının Stratejik Planda yer alan gösterge hedefleri kümülatif değerler olup, 2020 yılı için verilen değerler 1 yıllık gerçekleştirilmesi planlanan hedeflerdir.			
Performans Göstergeleri	2018 Gerçekleşen	2019 Tahmin	2020 Hedef
1 - G1.10.1 İÇME SUYU DEPO TADİLATI YAPILMASI (adet)	3	0	1
Açıklama: Mersin İli Erdemli İlçesi Elvanlı Mahallesi İçme Suyu Şebeke Rehabilitasyon İş, Mersin İli Silifke İlçesi Uzuncaburç Mahallesi İçme Suyu İsale ve Şebeke İntibak Hattı Yapım İş			
2 - G1.10.2 İÇME SUYU TERFİ İSTASYONU TADİLATI YAPILMASI (adet)	0	0	1
Açıklama: Mersin İli Erdemli İlçesi Elvanlı Mahallesi İçme Suyu Şebeke Rehabilitasyon İş, Mersin İli Silifke İlçesi Uzuncaburç Mahallesi İçme Suyu İsale ve Şebeke İntibak Hattı Yapım İş			
3 - G1.10.3 İÇME SUYU ŞEBEKE HATTI REHABİLİTASYONU YAPILMASI (km)	38	0	45
Açıklama: Mersin İli Erdemli İlçesi Elvanlı Mahallesi İçme Suyu Şebeke Rehabilitasyon İş, Mersin İli Silifke İlçesi Uzuncaburç Mahallesi İçme Suyu İsale ve Şebeke İntibak Hattı Yapım İş			
4 - G1.10.4 ABONELER İÇİN BRANŞMAN AYIRICILARIN YENİLENMESİ (adet)	2.735	0	200
Açıklama: Mersin İli Erdemli İlçesi Elvanlı Mahallesi İçme Suyu Şebeke Rehabilitasyon İş, Mersin İli Silifke İlçesi Uzuncaburç Mahallesi İçme Suyu İsale ve Şebeke İntibak Hattı Yapım İş			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F1.10.1 MEVCUT TESİSLERİN REHABİLİTASYONLARI İLE DAHA VERİMLİ VE ETKİN OLARAK İÇME SUYU TESİSLERİ YAPMAK	861.485,00 TL		861.485,00 TL
Genel Toplam	861.485,00 TL		861.485,00 TL

II-PERFORMANS BİLGİLERİ

Tablo 1

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MESKİ		
Amaç	02 ATIK SU VE YAĞMUR SUYUNUN ÇEVREYE ZARAR VERMEDEN BERTARAF EDİLMESİ		
Hedef	02.01 MEVCUT ATIK SU ARITMA TESİSLERİNİN PERFORMANSININ ARTIRILMASI		
Performans Hedefi			
02.01 MEVCUT ATIK SU ARITMA TESİSLERİNİN PERFORMANSININ ARTIRILMASI			
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2018 Gerçekleşen	2019 Tahmin	2020 Hedef
1 - G2.1.1 1 m ³ ATIK SUYUN ARITILMASI İÇİN KULLANILAN KİMYASAL MİKTARININ %2 ORANINDA AZALTILMASI (%)	-	-	2
Açıklama: Atık su arıtma tesislerimizde kullanılan kimyasalların azaltılarak maliyetinin düşürülmesi hedeflenmektedir.			
2 - G2.1.2 ENDÜSTRİYEL ATIK SU KAYNAKLARINA YAPILAN DENETİM SAYISI (adet)	-	2.500	2.600
Açıklama: Atık su arıtma tesislerine gelen endüstriyel atık suların yerinde önlemlerini aldırılarak artıma yükünün azaltılması hedeflenmektedir.			
3 – G2.1.3 1 m ³ ATIK SUYUN ARITILMASI İÇİN KULLANILAN ENERJİ MİKTARININ % 2 ORANINDA AZALTILMASI (%)	-	-	2
Açıklama: Atık su arıtma maliyetinin düşürülmesi hedeflenmektedir.			
4 - G2.1.4 ÜRETİLEN ELEKTRİK ENERJİSİNİN, TÜKETİLEN ELEKTRİK ENERJİSİNE ORANININ %5 ORANINDA ARTTIRILMASI (%)	-	-	9,45
Açıklama: Üretilen elektrik enerjisinin artırılması hedeflenmektedir.			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F2.1.1 ATIK SU ARITMA TESİSLERİNİN VERİMLİ OLARAK İŞLETİLMESİ	62.061.000,00 TL		62.061.000,00 TL
F2.1.2 KANALİZASYON ŞEBEKESİNE DEŞARJ YAPAN ENDÜSTRİYEL ATIK SU KAYNAKLARININ DENETLENMESİ	0,00		0,00
F2.1.3 ARITMA ÇAMURUNDAN ELEKTRİK ÜRETİLMESİ	615.000,00 TL		615.000,00 TL
Genel Toplam	62.676.000,00 TL		62.676.000,00 TL

II-PERFORMANS BİLGİLERİ

Tablo 1

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MESKİ		
Amaç	02 ATIK SU VE YAĞMUR SUYUNUN ÇEVREYE ZARAR VERMEDEN BERTARAF EDİLMESİ		
Hedef	02.02 6360 SAYILI KANUNLA BAĞLANAN İLÇELERDE ATIK SU HİZMETLERİNDE PERFORMANSIN ARTIRILMASI		
Performans Hedefi			
02.02 6360 SAYILI KANUNLA BAĞLANAN İLÇELERDE ATIK SU HİZMETLERİNDE PERFORMANSIN ARTIRILMASI			
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2018 Gerçekleşen	2019 Tahmin	2020 Hedef
1 - G2.2.1 ALO 185'E GELEN KANALİZASYON, VİJANJÖR VE KANAL AÇMA İHBARLARINA MÜDAHALE SÜRESİ (saat)	96	96	96
Açıklama: Tüm ilçelerde ALO 185'e gelen kanalizasyon ihbarlarına müdahale süresi 96 saat olarak belirlenmiştir.			
2 - G2.2.2 ALO 185'E GELEN KANALİZASYON, VİDANJÖR VE KANAL AÇMA İHBARLARININ GİDERİLME SÜRESİ (saat)	1	1	1
Açıklama: Tüm ilçelerde ALO 185'e gelen kanalizasyon ihbarlarının giderilme süresi 1 saat olarak belirlenmiştir.			
3 - G2.2.3 KANALİZASYON HATLARI SAYISALLAŞTIRMA UZUNLUĞU (metre)	402,98	6950	8950
Açıklama: Her ilçede mevcut ve yeni yapılan kanalizasyon hatlarının harita mühendisi veya teknikeri tarafından yapılması planlanan sayısallaştırmalar; Anamur: 750 m, Bozyazı: 200 m, Tarsus: 4000 m, Silifke: 1000 m, Erdemli: 1000 m, Gülnar: 1000 m, Mut: 1000 m'dir.			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F2.2.1 ALO 185'E GELEN ATIK SU İHBARLARININ ÇÖZÜM SÜRESİNİN KISALTILMASI VE BAKIM ONARIM SIRASINDA RASTLANILAN ALTYAPI VERİLERİNİN SAYISALLAŞTIRILMASI	33.066.110,00 TL		33.066.110,00 TL
Genel Toplam	33.066.110,00 TL		33.066.110,00 TL

II-PERFORMANS BİLGİLERİ

Tablo 1

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MESKİ		
Amaç	02 ATIK SU VE YAĞMUR SUYUNUN ÇEVREYE ZARAR VERMEDEN BERTARAF EDİLMESİ		
Hedef	02.03 ATIK SU HATLARININ PROJELENDİRİLMESİ		
Performans Hedefi			
02.03 ATIK SU HATLARININ PROJELENDİRİLMESİ			
Açıklamalar: Plan Proje Dairesi Başkanlığının Stratejik Planda yer alan gösterge hedefleri kümülatif değerler olup, 2020 yılı için verilen değerler 1 yıllık gerçekleştirilmesi planlanan hedeflerdir.			
Performans Göstergeleri	2018 Gerçekleşen	2019 Tahmin	2020 Hedef
1 - G2.3.1 PROJESİ YAPILAN KANALİZASYON HAT UZUNLUĞU (km)	597	425	100
Açıklama: Gülnar Büyükeceli Mahallesi Kanalizasyon Şebekesi Toplam 100 km, "Mersin Merkez, İlçeler ve 6360 sayılı kanun ile hizmet alanımıza giren yukarıda listelenmiş mahallesinde 2020 yılında toplam 100 km kanalizasyon hattı projelendirme çalışması yapılmış olacaktır.			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F2.3.1 KANALİZASYON ŞEBEKE PROJELERİNİN HAZIRLANMASI	960.000,00 TL		960.000,00 TL
Genel Toplam	960.000,00 TL		960.000,00 TL

II-PERFORMANS BİLGİLERİ

Tablo 1

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MESKİ		
Amaç	02 ATIK SU VE YAĞMUR SUYUNUN ÇEVREYE ZARAR VERMEDEN BERTARAF EDİLMESİ		
Hedef	02.04 ATIK SU ARITMA TESİSİ İHTİYAÇLARININ PROJELENDİRİLMESİ		
Performans Hedefi			
02.04 ATIK SU ARITMA TESİSİ İHTİYAÇLARININ PROJELENDİRİLMESİ			
Açıklamalar: Plan Proje Dairesi Başkanlığının Stratejik Planda yer alan gösterge hedefleri kümülatif değerler olup, 2020 yılı için verilen değerler 1 yıllık gerçekleştirilmesi planlanan hedeflerdir. Karaduvar AAT (2.Kademe) Projesi, Erdemli AAT (2.Kademe) Projesi, 2019 yılından devreden işler (Gözne AAT Projesi) hazırlanacaktır.			
Performans Göstergeleri	2018 Gerçekleşen	2019 Tahmin	2020 Hedef
1 - G2.4.1 YENİ PROJELENDİRİLEN ATIK SU ARITMA TESİSİ VE/VEYA DERİN DENİZ DEŞARJI SAYISI (adet)	1	9	1
Açıklama: Hizmet alanımız dâhilinde gereksinim duyulan yerlerde yeni arıtma tesisi projesi hazırlanmasını ifade etmektedir.			
2 - G2.4.2 MEVCUT ATIK SU ARITMA TESİSLERİNİN KAPASİTELERİNİN ARTTIRILMASI İÇİN YAPILAN PROJE SAYISI (adet)	-	-	2
Açıklama: Hizmet alanımız dâhilinde gereksinim duyulan mevcut arıtma tesislerinin kapasite artırılmasına yönelik projeler hazırlanmasını ifade etmektedir.			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F2.4.1 ATIK SU ARITMA TESİSİ VE DERİN DENİZ DEŞARJI PROJELERİ HAZIRLANMASI	1.389.480,00 TL		1.389.480,00 TL
Genel Toplam	1.389.480,00 TL		1.389.480,00 TL

II-PERFORMANS BİLGİLERİ

Tablo 1

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MESKİ		
Amaç	02 ATIK SU VE YAĞMUR SUYUNUN ÇEVREYE ZARAR VERMEDEN BERTARAF EDİLMESİ		
Hedef	02.05 MERKEZ İLÇELERDE ATIK SU HİZMETLERİNDE PERFORMANSIN ARTIRILMASI		
Performans Hedefi			
02.05 MERKEZ İLÇELERDE ATIK SU HİZMETLERİNDE PERFORMANSIN ARTIRILMASI			
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2018 Gerçekleşen	2019 Tahmin	2020 Hedef
1 - G2.5.1 MERKEZ İLÇELERDE KANALİZASYON HATLARINDA LOKAL KAZILI ARIZA GİDERME SÜRELERİNİ AZALTMAK (saat)	28	24	20
Açıklama: Kazılı faaliyetlerimize en hızlı şekilde ulaşarak çözülmesinin sağlanması hedeflenmektedir.			
2 - G2.5.2 MERKEZ İLÇELERDE KANALİZASYON KOLLEKTÖR VE ŞEBEKE HATLARIMIZIN TEMİZLİKLERİ, BAKIM VE ONARIMLARININ YAPILMASI (%)	43	53	63
Açıklama: Mevcut kanalizasyon hatlarımızın % 63 oranında bakım, onarım ve temizliğinin yapılması hedeflenmektedir.			
3 - G2.5.3: MERKEZDE DÖŞENEN VE DEĞİŞTİRİLEN KANALİZASYON HAT UZUNLUĞU (km)	-	964,92	986,92
Açıklama: Kanalizasyon ihtiyacı olan ve değiştirilmesi gereken hatların yapılmasını ifade etmektedir.			
4 - G2.5.4: ALO 185 GELEN KANALİZASYON BİRİMİ VİJANJÖR İHBARLARINA ORTALAMA MÜDAHALE SÜRESİ (saat)	24-60	24-60	24-60
Açıklama: Alo 185 gelen vidanjör ihbarlarına maksimum 60 saatte müdahale edilmesini ifade etmektedir.			
5 - G2.5.5: ALO 185 GELEN KANALİZASYON BİRİMİ KANAL AÇMA İHBARLARINA MÜDAHALE SÜRESİ (saat)	24	24	24
Açıklama: Alo 185'e gelen kanal açma ihbarlarına maksimum 24 saatte müdahale edilmesini ifade etmektedir.			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F2.5.1 MEVCUT KANALİZASYON HATLARINI SAĞLIKLI HALE GETİRİLMESİ	26.998.000,00 TL		26.998.000,00 TL
Genel Toplam	26.998.000,00 TL		26.998.000,00 TL

II-PERFORMANS BİLGİLERİ

Tablo 1

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MESKİ		
Amaç	02 ATIK SU VE YAĞMUR SUYUNUN ÇEVREYE ZARAR VERMEDEN BERTARAF EDİLMESİ		
Hedef	02.06 KANALİZASYON HATTI VE TERFİ İSTASYONU YAPILMASI		
Performans Hedefi			
02.06 KANALİZASYON HATTI VE TERFİ İSTASYONU YAPILMASI			
Açıklamalar: Yatırım ve İnşaat Başkanlığının Stratejik Planda yer alan gösterge hedefleri kümülatif değerler olup, 2020 yılı için verilen değerler 1 yıllık gerçekleştirilmesi planlanan hedeflerdir.			
Performans Göstergeleri	2018 Gerçekleşen	2019 Tahmin	2020 Hedef
1 - G2.6.1 KANALİZASYON HATTI DÖŞENMESİ (km)	79	80	25
Açıklama: Mersin İli 2020 Yılı Muhtelif İlçelerde Kanalizasyon Hatları Yapım İş, Mersin İli Mezitli İlçesi, Kuyuluk Mahallesi Kanalizasyon Şebeke Hatları Yapım İş, (İhale hazırlık) Mersin İli Toroslar İlçesi Arpaçsakarlar Mahallesi Kanalizasyon Hattı Yapım İş, Mersin İli Erdemli İlçesi Kumkuyu Mahallesi 2.Kademe Kanalizasyon Yapım İş, (İhale hazırlık) Mersin İli Erdemli İlçesi Alata-Kargıcak Mahalleleri Kanalizasyon Hattı Yapım İş, Mersin İli Silifke İlçesi Yeşilovacık Mahallesi Kanalizasyon Hattı Yapım İş			
2 - G2.6.2 KANALİZASYON TERFİ İSTASYONU YAPILMASI (adet)	2	3	1
Açıklama: Mersin İli Erdemli İlçesi Kumkuyu Mahallesi 2.Kademe Kanalizasyon Yapım İş (İhale hazırlık)			
3 - G2.6.3 ABONELER İÇİN KANALİZASYON PARSEL BACASI BIRAKILMASI (adet)	337	1382	160
Açıklama: Mersin İli Mezitli İlçesi, Kuyuluk Mahallesi Kanalizasyon Şebeke Hatları Yapım İş, (İhale hazırlık) Mersin İli Toroslar İlçesi Arpaçsakarlar Mahallesi Kanalizasyon Hattı Yapım İş, Mersin İli Erdemli İlçesi Kumkuyu Mahallesi 2.Kademe Kanalizasyon Yapım İş (İhale hazırlık) Mersin İli Erdemli İlçesi Alata-Kargıcak Mahalleleri Kanalizasyon Hattı Yapım İş, Mersin İli Silifke İlçesi Yeşilovacık Mahallesi Kanalizasyon Hattı Yapım İş			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F2.6.1 ATIK SULARIN BERTARAF EDİLMESİ İÇİN YENİ TESİSLER ÜRETMEK	28.245.940,00 TL		28.245.940,00 TL
Genel Toplam	28.245.940,00 TL		28.245.940,00 TL

II-PERFORMANS BİLGİLERİ

Tablo 1

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MESKİ		
Amaç	02 ATIK SU VE YAĞMUR SUYUNUN ÇEVREYE ZARAR VERMEDEN BERTARAF EDİLMESİ		
Hedef	02.07 KANALİZASYON HATLARINDA REHABİLİTASYON YAPILMASI		
Performans Hedefi			
02.07 KANALİZASYON HATLARINDA REHABİLİTASYON YAPILMASI			
Açıklamalar: Yatırım ve İnşaat Başkanlığının Stratejik Planda yer alan gösterge hedefleri kümülatif değerler olup, 2020 yılı için verilen değerler 1 yıllık gerçekleştirilmesi planlanan hedeflerdir.			
Performans Göstergeleri	2018 Gerçekleşen	2019 Tahmin	2020 Hedef
1 – G2.7.1 KANALİZASYON HATTI REHABİLİTASYONU YAPILMASI (km)	-	-	1
Açıklama: Mersin İli Erdemli İlçesi Çeşmeli Mahallesi Kanalizasyon Hattı İkmal İnşaatı, Mersin İli Erdemli İlçesi Limonlu Mahallesi Kanalizasyon Hattı İkmal İnşaatı			
2 – G2.7.2 REHABİLİTASYON KAPSAMINDA YAPTIRILAN HATLARA KANALİZASYON PARSEL BACASI BIRAKILMASI (adet)	-	-	10
Açıklama: Mersin İli Erdemli İlçesi Limonlu Mahallesi Kanalizasyon Hattı İkmal İnşaatı			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F2.7.1 ATIK SULARIN BERTARAF EDİLMESİ İÇİN MEVCUT TESİSLERİ REHABİLİTE ETMEK	161.485,00 TL	750.000,00 TL	911.485,00 TL
Genel Toplam	161.485,00 TL	750.000,00 TL	911.485,00 TL

II-PERFORMANS BİLGİLERİ

Tablo 1

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MESKİ		
Amaç	02 ATIK SU VE YAĞMUR SUYUNUN ÇEVREYE ZARAR VERMEDEN BERTARAF EDİLMESİ		
Hedef	02.08 YENİ ATIK SU ARITMA TESİSLERİNİN YAPIMI VE MEVCUT TESİSLERİN PERFORMANSININ ARTIRILMASI		
Performans Hedefi			
03.04 YENİ ATIK SU ARITMA TESİSLERİNİN YAPIMI VE MEVCUT TESİSLERİN PERFORMANSININ ARTIRILMASI			
Açıklamalar: Plan ve Proje Dairesi Başkanlığınca projelendirilecek olan veya yapılması öngörülen yerleşim yerlerine altyapı tesisleri yapılmasını ifade etmektedir.			
Performans Göstergeleri	2018 Gerçekleşen	2019 Tahmin	2020 Hedef
1 - G2.8.1 YENİ ATIK SU ARITMA TESİSLERİ YAPILMASI (m ³ /gün)	-	-	140.200
Açıklama: Mersin İli Silifke İlçesi Taşucu Mah. AAT Yapım İşi (Devam eden iş) Mersin İli Silifke İlçesi Taşucu Mah. AAT Yapım İşi (Devam eden iş) Mersin İli Silifke İlçesi Yeşilovacık Mah. AAT Yapım İşi Mersin İli 2020 Yılı Muhtelif İlçelerde Paket AAT Yapım İşi			
2 - G2.8.2 MEVCUT ATIK SU ARITMA TESİSLERİNİN KAPASİTELERİNİN ARTTIRILMASI (m ³ /gün)	-	-	10.400
Açıklama: Mevcut atık su arıtma tesislerinin kapasitelerinin arttırılması hedeflenmektedir.			
3 - G2.8.3 DERİN DENİZ DEŞARJ HATTI YAPILMASI (km)	-	-	2
Açıklama: 2 adet derin deniz deşarj hattı yapılması hedeflenmektedir.			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F2.8.1 ATIK SULARIN BERTARAF EDİLMESİ İÇİN YENİ TESİSLER ÜRETMEK	13.311.240,00 TL	3.878.000,00 TL	17.189.240,00 TL
Genel Toplam	13.311.240,00 TL	3.878.000,00 TL	17.189.240,00 TL

II-PERFORMANS BİLGİLERİ

Tablo 1

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MESKİ		
Amaç	03 ÇEVRESEL STANDARTLARIN GELİŞTİRİLMESİ		
Hedef	03.01 SU KAYNAKLARININ KORUNMASI VE SÜRDÜRÜLEBİLİRLİĞİNİN SAĞLANMASI		
Performans Hedefi			
03.01 SU KAYNAKLARININ KORUNMASI VE SÜRDÜRÜLEBİLİRLİĞİNİN SAĞLANMASI			
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2018 Gerçekleşen	2019 Tahmin	2020 Hedef
1 - G3.1.1 HAVZADAN ALINACAK NUMUNE SAYISI (adet)	-	36	102
Açıklama: Su kaynaklarının sürekli izlenmesi ve zamanında önlemler alınarak korunmasını ifade etmektedir.			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F3.1.1 TÜM İÇME SUYU HAVZALARININ MEVZUAT ÇERÇEVESİNDE DENETLENEREK KİRLENMEYE KARŞI KORUNMASI	2.000.000,00 TL		2.000.000,00 TL
Genel Toplam	2.000.000,00 TL		2.000.000,00 TL

II-PERFORMANS BİLGİLERİ

Tablo 1

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MESKİ		
Amaç	03 ÇEVRESEL STANDARTLARIN GELİŞTİRİLMESİ		
Hedef	03.02 YENİLENEBİLİR ENERJİ KAYNAKLARININ KULLANILMASININ SAĞLANMASI		
Performans Hedefi			
03.02 YENİLENEBİLİR ENERJİ KAYNAKLARININ KULLANILMASININ SAĞLANMASI			
Açıklamalar: Plan ve Proje Dairesi Başkanlığınca projelendirilecek olan veya yapılması öngörülen yerleşim yerlerine altyapı tesisleri yapılmasını ifade etmektedir.			
Performans Göstergeleri	2018 Gerçekleşen	2019 Tahmin	2020 Hedef
1 – G3.2.1 GÜNEŞ ENERJİ SANTRALLERİ KURULMASI (kw)	-	-	5
Açıklama: Plan ve Proje Dairesi Başkanlığınca projelendirilecek olan veya yapılması öngörülen yerleşim yerlerine altyapı tesisleri yapılması (50 mw gücünde güneş enerji santrali kurulması yapım işi)			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F3.2.1 YENİLENEBİLİR ENERJİ İLE KAYNAKLARI İÇİN TESİSLER ÜRETMEK	500.000,00 TL		500.000,00 TL
Genel Toplam	500.000,00 TL		500.000,00 TL

II-PERFORMANS BİLGİLERİ

Tablo 1

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MESKİ		
Amaç	03 ÇEVRESEL STANDARTLARIN GELİŞTİRİLMESİ		
Hedef	03.03 ÇEVRE YÖNETİM SİSTEMİNİN SÜREKLİLİĞİNİN SAĞLANMASI		
Performans Hedefi			
03.03 ÇEVRE YÖNETİM SİSTEMİNİN SÜREKLİLİĞİNİN SAĞLANMASI			
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2018 Gerçekleşen	2019 Tahmin	2020 Hedef
1 – G3.3.1 ÇEVRE YÖNETİM SİSTEMİ EĞİTİMLERİNE KATILAN ÇALIŞANLARIN TOPLAM ÇALIŞAN SAYISINA ORANI (%)	-	-	50
Açıklama: TS EN ISO 14001Çevre Yönetim Sistemi faaliyetleri kapsamında çalışanların bilinçlendirilmelerinin yaygınlaştırılması amacıyla düzenlenen eğitimlere katılım oranının artırılması hedeflenmektedir.			
2 – G3.3.2 ÇEVRE YÖNETİM SİSTEMİ İLE İLGİLİ ALINAN KARARLARIN GERÇEKLEŞME ORANI (%)	-	-	30
Açıklama: TS EN ISO 14001 Çevre Yönetim Sistemi faaliyetleri kapsamında gerçekleştirilen YGG toplantılarında alınan kararların gerçekleşme oranının % 30' a çıkarılması hedeflenmektedir.			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F 3.3.1 TS EN ISO 14001 ÇEVRE YÖNETİM SİSTEMİNİN ETKİNLİĞİNİN ARTIRILMASI	70.000,00 TL		70.000,00 TL
Genel Toplam	70.000,00 TL		70.000,00 TL

II-PERFORMANS BİLGİLERİ

Tablo 1

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MESKİ		
Amaç	04 FİNANSAL KAYNAKLARIN YÖNETİMİ		
Hedef	04.01 KAÇAK SU KULLANIMININ AZALTILMASI		
Performans Hedefi			
04.01 KAÇAK SU KULLANIMININ AZALTILMASI			
Açıklamalar: Abone İşleri Dairesi Başkanlığının Stratejik Planda yer alan gösterge hedefleri kümülatif değerler olup, 2020 yılı için verilen değerler 1 yıllık gerçekleştirilmesi planlanan hedeflerdir.			
Performans Göstergeleri	2018 Gerçekleşen	2019 Tahmin	2020 Hedef
1 – G4.1.1 KAÇAK KAYIP TARAMASI YAPILAN ABONE ORANI (%)	25	25	15
Açıklama: Kaçak taraması yapılması planlanan 606.143 adet abonenin yıllar itibariyle dağılım oranıdır.			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F4.1.1 KAÇAK TARAMALARININ YAPILARAK USULSÜZ SU KULLANIMININ AZALTILMASI	4.700,00 TL		4.700,00 TL
Genel Toplam	4.700,00 TL		4.700,00 TL

II-PERFORMANS BİLGİLERİ

Tablo 1

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MESKİ		
Amaç	04 FİNANSAL KAYNAKLARIN YÖNETİMİ		
Hedef	04.02 İÇME SUYU ŞEBEKE SİSTEMİNDE TÜKETİLEN ELEKTRİK ENERJİSİNİN AZALTILMASI		
Performans Hedefi			
04.02 İÇME SUYU ŞEBEKE SİSTEMİNDE TÜKETİLEN ELEKTRİK ENERJİSİNİN AZALTILMASI			
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2018 Gerçekleşen	2019 Tahmin	2020 Hedef
1 – G4.2.1 İÇME SUYU ŞEBEKE SİSTEMİNDE TÜKETİLEN ELEKTRİK ENERJİSİ (kw)	-	-	40.000.000
Açıklama: Kullanmakta olduğumuz içme suyu tesislerimizdeki tüketilen enerji miktarının düşürülmesi hedeflenmektedir.			
2 - G4.2.2 İÇME SUYU ŞEBEKE SİSTEMİNDE TÜKETİLEN ELEKTRİK ENERJİSİNİN TOPLAM TÜKETİLEN ELEKTRİK ENERJİSİNE ORANI (%)	-	-	30
Açıklama: Maliyeti yüksek olan elektrik giderlerinin ekonomik seviyelere düşürülmesi hedeflenmektedir.			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F4.2.1- ENERJİ TASARRUFUNU SAĞLAMAK	38.200.000,00 TL		38.200.000,00 TL
Genel Toplam	38.200.000,00 TL		38.200.000,00 TL

II-PERFORMANS BİLGİLERİ

Tablo 1

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MESKİ		
Amaç	04 FİNANSAL KAYNAKLARIN YÖNETİMİ		
Hedef	04.03 FİNANSAL KAYNAKLARI ETKİN KULLANILMASI		
Performans Hedefi			
04.03 FİNANSAL KAYNAKLARI ETKİN KULLANILMASI			
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2018 Gerçekleşen	2019 Tahmin	2020 Hedef
1 - G4.3.1 GELİR BÜTÇESİ GERÇEKLEŞME ORANI (%)	75	80	80
Açıklama: Yılı gerçekleşen net gelirin / Yılı tahmini bütçe gelirine oranı (Aylık artan değerle takip edilecektir. Yılsonu değeri performans göstergesidir.)			
2 - G4.3.2 KOMİSYON VE MASRAFLAR ÖDEMEDEN YAPILAN TAHSİLATIN TOPLAM TAHSİLATA ORANI (%)	49	49	59
Açıklama: PTT + Otomatik Ödeme (Bankalar) + Ödeme kuruluşları tahsilat toplamının/Toplam Su Tahsilatına Oranı (Aylık değer girilecek olup, yılsonu değeri performans göstergesi sayılmaktadır.)			
3 - G4.3.2 TAHAKKUKLU GELİRİN TOPLAM GELİRE ORANI(%)	65	65	66
Açıklama: Yılı içerisinde tahsil edilen su + atık su tahsilatının/Toplam net gelire oranı (Aylık değer girilecek olup, yılsonu değeri performans göstergesi sayılmaktadır.)			
4 - G4.3.4 GİDER BÜTÇESİ GERÇEKLEŞME ORANI (%)	79	80	82
Açıklama: Yılı gerçekleşen toplam giderin/Mali yıl bütçe gider tahminine oranı (Aylık değer girilecek olup, yılsonu değeri performans göstergesi sayılmaktadır.)			
5 - G4.3.5 YATIRIM GİDERLERİNİN TOPLAM GERÇEKLEŞEN GİDERLERE ORANI(%)	32	25	25
Açıklama: Yılı 06 Sermaye giderleri gerçekleşen bütçe/Yılı toplam net gider bütçesi (Aylık değer girilecek olup, yılsonu değeri performans göstergesi sayılmaktadır.)			
6 - G4.3.6 AYLIK GELİRİN AYLIK GİDERİ KARŞILAMA ORANI (%)	87	95	95
Açıklama: Aylık gelir/Aylık gider oranı (Aylık değer girilecek olup, yılsonu değeri performans göstergesi sayılmaktadır.)			
7 - G4.3.7 OTOMATİK ÖDEME TALİMATI VEREN ABONE SAYISININ TOPLAM ABONE SAYISINA ORANI(%)	79	33	33
Açıklama: Otomatik ödeme talimatı veren abone sayısının toplam abone sayısına oranını ifade etmektedir.			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F4.3.1 FİNANSAL VE FİZİKİ KAYNAKLARIN YÖNETİMİ	64.255.000,00 TL		64.255.000,00 TL
Genel Toplam	64.255.000,00 TL		64.255.000,00 TL

II-PERFORMANS BİLGİLERİ

Tablo 1

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MESKİ		
Amaç	FİNANSAL KAYNAKLARIN YÖNETİMİ		
Hedef	04.04 KURUM GİDERLERİNİ AZALTMAK VE VERİMLİLİĞİ ARTTIRMAK		
Performans Hedefi			
04.04 KURUM GİDERLERİNİ AZALTMAK VE VERİMLİLİĞİ ARTTIRMAK			
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2018 Gerçekleşen	2019 Tahmin	2020 Hedef
1 - G4.4.1 TUTARI (TL) (ARITMA TES. D.B.)	2.096.056,14	2.664.000,00	852.000,00
Açıklama: Genel yönetim hizmetlerinin yürütülmesi faaliyetinde kullanılan bütçe giderlerini ifade etmektedir.			
2 – G4.4.2 TUTARI (TL) (BİLGİ İŞLEM D.B.)	96.960,64	418.000,00	1.300.540,00
Açıklama: Genel yönetim hizmetlerinin yürütülmesi faaliyetinde kullanılan bütçe giderlerini ifade etmektedir.			
3- G4.4.3 TUTARI (TL) (DESTEK HİZ. D.B.)	70.486.893,32	82.000.000,00	900.000,00
Açıklama: Genel yönetim hizmetlerinin yürütülmesi faaliyetinde kullanılan bütçe giderlerini ifade etmektedir.			
4 - G4.4.4 TUTARI (TL) (ABONE İŞLERİ D.B.)	21.901.436,73	26.976.000,00	978.630,00
Açıklama: Genel yönetim faaliyetlerinin yürütülmesine yönelik ihtiyaçların karşılanmasını ifade etmektedir.			
5 - G4.4.5 TUTARI (TL) (AR-GE D.B.)	-	-	557.000,00
Açıklama: Birim harcama kalemlerini doğru ve gerekli hallerde kullanmayı ifade etmektedir.			
6 - G4.4.6 TUTARI (TL) (İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM GELİŞTİRME D.B.)	105.626,99	760.762,00	131.796.000,00
Açıklama: Genel Yönetim hizmetlerinde kullanılan bütün bütçeyi ifade etmektedir.			
7 - G4.4.7 TUTARI (TL) (İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	-	-	125.000,00
Açıklama: Genel yönetim hizmetlerinin yürütülmesi faaliyetinde kullanılan bütçe giderlerini ifade etmektedir.			
8 - G4.4.8 TUTAR (TL) (BASIN YAYIN ve HALKLA İLİŞKİLER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ)	716.575,37	531.000	150.730,00
Açıklama: Genel yönetim hizmetlerinin yürütülmesi faaliyetinde kullanılan bütçe giderlerini ifade etmektedir.			
9 - G4.4.9 TUTARI (TL) (KANALİZASYON D.B.)	472.236,11	904.000,00	4.695.000,00
Açıklama: Genel yönetim hizmetlerinin yürütülmesi faaliyetinde kullanılan bütçe giderlerini ifade etmektedir.			

II-PERFORMANS BİLGİLERİ

10 - G4.4.10 TUTARI (TL) (MAKİNE İKMAL ve TESİSLERİ D.B.)	1.360.110,96	2.604.000,00	2.105.100,00
Açıklama: Genel yönetim hizmetlerinin yürütülmesi faaliyetinde kullanılan bütçe giderlerini ifade etmektedir.			
11- G4.4.11 TUTARI (TL) (STRATEJİ GELİŞTİRME D.B.)	8.175.45,00	20.000,00	89.146,00
Açıklama: Genel yönetim hizmetlerinin yürütülmesi faaliyetinde kullanılan bütçe giderlerini ifade etmektedir.			
12 - G4.4.12 TUTARI (TL) (TEFTİŞ KURULU BAŞKANLIĞI)	19.054,17	86.450,00	1.200.000,00
Açıklama: Genel yönetim hizmetlerimizin hızlı ve verimli bir şekilde gerçekleştirilmesini ifade etmektedir.			
13 - G4.4.13 TUTARI (TL) (YAZI İŞLERİ ve KARARLAR ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ)	87.654,29	154.000,00	193.500,00
Açıklama: Genel yönetim faaliyetlerinin yürütülmesine yönelik ihtiyaçların karşılanmasını ifade etmektedir.			
14 - G4.4.14 TUTARI (TL) (YATIRIM ve İNŞAAT D.B.)	72.405,02	162.000,00	152.000,00
Açıklama: Genel yönetim hizmetlerinin yürütülmesi amacıyla ihtiyaçların karşılanmasını ifade etmektedir.			
15 - G4.4.15 TUTARI (TL) (ÖZEL KALEM MÜD.)	320.626,79	1.031.000,00	2.254.500,00
Açıklama: Genel yönetim hizmetlerinin yürütülmesi faaliyetinde kullanılan bütçe giderlerini ifade etmektedir.			
16 - G4.4.16 TUTARI (TL) (PLAN PROJE D.B.)	256.000,00	249.000,00	18.752.080,00
Açıklama: Genel yönetim hizmetlerinin yürütülmesi faaliyetinde kullanılan bütçe giderlerini ifade etmektedir.			

II-PERFORMANS BİLGİLERİ

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F4.4.1 GENEL YÖNETİM HİZMETLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ	852.000,00		852.000,00
F4.4.2 GENEL YÖNETİM HİZMETLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ	1.300.540,00		1.300.540,00
F4.4.3 GENEL YÖNETİM HİZMETLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ	900.000,00		900.000,00
F4.4.4 GENEL YÖNETİM HİZMETLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ	978.630,00		978.630,00
F4.4.5 GENEL YÖNETİM HİZMETLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ	557.000,00		557.000,00
F4.4.6 GENEL YÖNETİM HİZMETLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ	131.796.000,00		131.796.000,00
F4.4.7 GENEL YÖNETİM HİZMETLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ	125.000,00		125.000,00
F4.4.8 GENEL YÖNETİM HİZMETLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ	150.730,00		150.730,00
F4.4.9 GENEL YÖNETİM HİZMETLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ	4.695.000,00		4.695.000,00
F4.4.10 GENEL YÖNETİM HİZMETLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ	2.105.100,00		2.105.100,00
F4.4.11 GENEL YÖNETİM HİZMETLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ	89.146,00		89.146,00
F4.4.12 GENEL YÖNETİM HİZMETLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ	1.200.000,00		1.200.000,00
F4.4.13 GENEL YÖNETİM HİZMETLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ	193.500,00		193.500,00
F4.4.14 GENEL YÖNETİM HİZMETLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ	152.000,00		152.000,00
F4.4.15 GENEL YÖNETİM HİZMETLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ	2.254.500,00		2.254.500,00
F4.4.16 GENEL YÖNETİM HİZMETLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ	18.752.080,00		18.752.080,00
Genel Toplam	166.101.226,00 TL		166.101.226,00 TL

II-PERFORMANS BİLGİLERİ

Tablo 1

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MESKİ		
Amaç	A5 FİZİKİ KAYNAKLARIN YÖNETİMİ		
Hedef	05.01 FİZİKİ KAYNAK YÖNETİMİNİN VERİMLİ VE SÜRDÜRÜLEBİLİR OLMASI İÇİN AR-GE PROJELERİNİN HAZIRLANMASI		
Performans Hedefi			
05.01 FİZİKİ KAYNAK YÖNETİMİNİN VERİMLİ VE SÜRDÜRÜLEBİLİR OLMASI İÇİN AR-GE PROJELERİNİN HAZIRLANMASI			
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2018 Gerçekleşen	2019 Tahmin	2020 Hedef
1 – G5.1.1 EKİPMANLARIN ENERJİ ANALİZLERİNİN GÖZLENMESİ İÇİN YAPILAN ÇALIŞMA SAYISI (adet)	-	-	6
Açıklama: Kurum bünyesinde çalışan tüm ekipmanların performans kartlarının oluşturulması ve izlenebilirliğinin oluşturulması için yapılan çalışmaları ifade etmektedir.			
2 – G5.1.2 SU KAYIP KAÇAK ORANININ FİZİBİLİTE RAPORUNUN HAZIRLANMASI (adet)	-	-	1
Açıklama: Su kayıp kaçak oranlarının sayısal verilerinin ve iyileştirilmesi için yapılan çalışmalara ait raporu ifade etmektedir.			
3 – G5.1.3 ALT YAPI SİSTEMİNİN DURUM ANALİZİNİN DİJİTAL SİSTEME DÖNÜŞTÜRÜLEREK COĞRAFİ BİLGİ SİSTEMİNE ENTEGRE EDİLMESİ İLE İLGİLİ ÇALIŞMA YAPILMASI (adet)	-	-	1
Açıklama: Alt yapı sisteminin durum analizinin dijital sisteme dönüştürülerek Coğrafi Bilgi Sistemine entegre edilmesi ile ilgili yapılan çalışmaları ifade etmektedir.			
4 – G5.1.4 SCADA SİSTEMİNİN GELİŞTİRİLMESİNE YÖNELİK AR-GE PROJELERİNİN YAPILMASI (adet)	-	-	1
Açıklama: Mevcut Scada Sistemi ile ilgili yapılan geliştirmelere ilişkin raporları ifade etmektedir.			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F5.1.1 FİZİKİ KAYIPLARI KABUL EDİLEBİLİR VEYA EKONOMİK SEVİYEYE DÜŞÜRMEK VE PERFORMANSI GELİŞTİRMEK	1.035.000,00 TL		1.035.000,00 TL
Genel Toplam	1.035.000,00 TL		1.035.000,00 TL

II-PERFORMANS BİLGİLERİ

Tablo 1

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MESKİ		
Amaç	05 FİZİKİ KAYNAKLARIN YÖNETİMİ		
Hedef	05.02 COĞRAFİ BİLGİ SİSTEMİNİN KURULMASI VE SÜREKLİLİĞİNİN SAĞLANMASI		
Performans Hedefi			
05.02 COĞRAFİ BİLGİ SİSTEMİNİN KURULMASI VE SÜREKLİLİĞİNİN SAĞLANMASI			
Açıklamalar: Plan Proje Dairesi Başkanlığının Stratejik Planda yer alan gösterge hedefleri kümülatif değerler olup, 2020 yılı için verilen değerler 1 yıllık gerçekleştirilmesi planlanan hedeflerdir.			
Performans Göstergeleri	2018 Gerçekleşen	2019 Tahmin	2020 Hedef
1 – G5.2.1 İDAREDE COĞRAFİ BİLGİ SİSTEMLERİ VARLIĞI (adet)	-	-	1
Açıklama: Kurum bünyesinde Coğrafi Bilgi Sistemleri biriminin teşkil edilmesini ifade etmektedir.			
2 – G5.2.2 SAYISALLAŞTIRILMIŞ İÇME SUYU ŞEBEKE HATTI ORANI (%)	0,02	0,10	3,3
Açıklama: Mevcut içme suyu hatlarının sayısal ortama aktarılması ve öznitelik tablolarının hazırlanmasını hedeflenmektedir.			
3 – G5.2.3 SAYISALLAŞTIRILMIŞ KANALİZASYON ŞEBEKE HATTI ORANI (%)	0,02	0,03	5,1
Açıklama: Mevcut kanalizasyon hatlarının sayısal ortama aktarılması ve öznitelik tablolarının hazırlanması hedeflenmektedir.			
4 – G5.2.4 CBS SİSTEMİNE AKTARILMIŞ BÖLGENİN İÇME SUYU SAYISALLAŞTIRMASI BÖLGESİNE ORANI (%)	-	-	20
Açıklama: Sayısallaştırması yapılan içme suyu hatlarının tüm içme suyu hatlarına oranını ifade etmektedir.			
5 – G5.2.5 CBS SİSTEMİNE AKTARILMIŞ BÖLGENİN KANALİZASYON SAYISALLAŞTIRMASI BÖLGESİNE ORANI (%)	-	-	20
Açıklama: Sayısallaştırması yapılan kanalizasyon hatlarının tüm kanalizasyon hatlarına oranını ifade etmektedir.			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F5.2.1 SAYISALLAŞTIRMA VERİLERİNİN COĞRAFİ BİLGİ SİSTEMİ VERİ TABANINA AKTARILMASI	1.200.000,00 TL		1.200.000,00 TL
Genel Toplam	1.200.000,00 TL		1.200.000,00 TL

II-PERFORMANS BİLGİLERİ

Tablo 1

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MESKİ		
Amaç	05 FİZİKİ KAYNAKLARIN YÖNETİMİ		
Hedef	05.03 FİZİKİ KAYNAK YÖNETİMİNİN VERİMLİ VE SÜRDÜRÜLEBİLİR OLMASI		
Performans Hedefi			
05.03 FİZİKİ KAYNAK YÖNETİMİNİN VERİMLİ VE SÜRDÜRÜLEBİLİR OLMASI			
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2018 Gerçekleşen	2019 Tahmin	2020 Hedef
1 – G5.3.1 TESPİT EDİLEN EMLAK VERİLERİNİN SİSTEME GİRİLME ORANI (%)	94,75	91,50	20
Açıklama: İdaremizin ihtiyaçları doğrultusunda Emlak ve Taşınmaz Yönetim Sistemi kurulacağı ve verilerin sisteme girilmesinin sağlanacağı ifade edilmektedir.			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F5.3.1 EMLAK VE TAŞINMAZ YÖNETİM SİSTEMİ KURULMASI	1.019.480,00 TL		1.019.480,00 TL
Genel Toplam	1.019.480,00 TL		1.019.480,00 TL

II-PERFORMANS BİLGİLERİ

Tablo 1

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MESKİ		
Amaç	05 FİZİKİ KAYNAKLARIN YÖNETİMİ		
Hedef	05.04 ÜST YAPI İHTİYAÇLARININ PROJELENDİRİLMESİ		
Performans Hedefi			
05.04 ÜST YAPI İHTİYAÇLARININ PROJELENDİRİLMESİ			
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2018 Gerçekleşen	2019 Tahmin	2020 Hedef
1 – G5.4.1 İDARENİN ÜSTYAPI İHTİYACININ TEMİN EDİLMESİ (%)	100	100	100
Açıklama: İdaremizin İhtiyaçları doğrultusunda 2020 yılında muhtelif 2 adet üstyapı projesi hazırlanacaktır.			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F5.4.1 HİZMET BİNASI VE TESİS İHTİYAÇLARININ KARŞILANMASI	80.000,00 TL		80.000,00 TL
Genel Toplam	80.000,00 TL		80.000,00 TL

II-PERFORMANS BİLGİLERİ

Tablo 1

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MESKİ		
Amaç	05 FİZİKİ KAYNAKLARIN YÖNETİMİ		
Hedef	05.05 BİNA BAKIM VE ONARIMLARININ ZAMANINDA YAPILMASI		
Performans Hedefi			
05.05 BİNA BAKIM VE ONARIMLARININ ZAMANINDA YAPILMASI			
Açıklamalar: Birimlerden gelen bina bakım onarım taleplerinin karşılanması hedeflenmektedir.			
Performans Göstergeleri	2018 Gerçekleşen	2019 Tahmin	2020 Hedef
1 – G5.5.1 HİZMET BİNALARININ BAKIM VE ONARIMI GERÇEKLEŞME ORANI(%)	95,64	90	90
Açıklama: Genel Müdürlüğümüze bağlı birimlerde hizmet binalarına ait bakım onarım ve tadilat işlerini kapsayan taleplerin karşılanmasını ifade etmektedir.			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F5.5.1 HİZMET BİNALARINDA İYİLEŞTİRMELER YAPILARAK ÇALIŞANLARA VE PAYDAŞLARIMIZA SAĞLIKLI BİR ÇALIŞMA ORTAMI YARATILMASI	9.100.000,00 TL		9.100.000,00 TL
Genel Toplam	9.100.000,00 TL		9.100.000,00 TL

II-PERFORMANS BİLGİLERİ

Tablo 1

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MESKİ		
Amaç	05 FİZİKİ KAYNAKLARIN YÖNETİMİ		
Hedef	05.06 FİZİKİ KAYNAKLARIN TEMİNİ VE SÜRDÜRÜLEBİLİR OLMASI		
Performans Hedefi			
05.06 FİZİKİ KAYNAKLARIN TEMİNİ VE SÜRDÜRÜLEBİLİR OLMASI			
Açıklamalar: Plan ve Proje Dairesi Başkanlığınca projelendirilecek olan veya yapılması öngörülen yerleşim yerlerine altyapı tesisleri yapılmasını ifade etmektedir.			
Performans Göstergeleri	2018 Gerçekleşen	2019 Tahmin	2020 Hedef
1 – G5.6.1 KAPALI TEKNİK HİZMET BİRİMİ YAPIMI (m ²)	810	0	1.700
Açıklama: Muhtelif İlçelerde Teknik Hizmetler Yerleşkeleri Yapım İş			
2 – G5.6.2 AÇIK TEKNİK HİZMET BİRİMİ YAPIMI (m ²)	0	1809	6.400
Açıklama: Muhtelif İlçelerde Teknik Hizmetler Yerleşkeleri Yapım İş			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F5.6.1 FİNANSAL VE FİZİKİ KAYNAKLARIN TEMİNİ VE SÜRDÜRÜLEBİLİRLİĞİ İÇİN YENİ TESİSLER ÜRETMEK	1.284.455,00 TL		1.284.455,00 TL
Genel Toplam	1.284.455,00 TL		1.284.455,00 TL

II-PERFORMANS BİLGİLERİ

Tablo 1

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MESKİ		
Amaç	05 FİZİKİ KAYNAKLARIN YÖNETİMİ		
Hedef	05.07 ARAÇ VE İŞ MAKİNELERİNİN VERİMLİLİĞİNİN ARTIRILMASI		
Performans Hedefi			
05.07 ARAÇ VE İŞ MAKİNELERİNİN VERİMLİLİĞİNİN ARTIRILMASI			
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2018 Gerçekleşen	2019 Tahmin	2020 Hedef
1 - G5.7.1 FAAL ARAÇ SAYISININ TOPLAM ARAÇ SAYISINA ORANI (%)	98,50	98,50	98,50
Açıklama: MESKİ görev sınırları içerisinde hizmetlerimizin kesintisiz ve devamlılığını sağlamak amacıyla taşıt ve iş makinelerimizin tamir bakım ve onarımlarının yapılmasını ifade etmektedir.			
2 - G5.7.2 GERÇEKLEŞEN İŞ EMRİ SAYISI (adet)	5.717	5.550	5.700
Açıklama: Genel Müdürlüğümüze ait tüm araç ve iş makinelerinin periyodik bakım ve onarımları ile arızalarının daire başkanlığımız bünyesinde yapılması hedeflenmektedir.			
3 - G5.7.3 AKARYAKIT MİKTARI (lt)	3.351.014	3.200.000	3.200.000
Açıklama: MESKİ görev sınırları içerisinde hizmetlerimizin kesintisiz ve devamlılığını sağlamak amacıyla araç, iş makinesi ve ekipmanlarımızın motorin, benzin alımı (benzin + motorin+ 1.391.735 lt akaryakıt kullanımını ifade etmektedir.			
4 - G5.7.4 FAAL UYDU TAKİP CİHAZININ TOPLAM CİHAZ SAYISINA ORANI (%)	-	-	99,50
Açıklama: MESKİ görev sınırları içerisinde hizmetlerimizin kesintisiz ve devamlılığını sağlamak amacıyla 2020 yılında alınması planlanan araçlara Araç Takip Sisteminin takılması. (Saha için iş makineleri ve motosikletler hariç)			
5 - G5.7.5 İŞ MAKİNESİ PARKI MODERNİZASYON TOPLAMI (adet)	-	170	12
Açıklama: MESKİ görev sınırları içerisinde hizmetlerimizin kesintisiz ve devamlılığını sağlamak amacıyla, bütçe yılı içerisinde alınması planlanan iş makinesi sayısını ifade etmektedir.			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F5.7.1 MAKİNE PARKI HİZMET SÜREKLİLİĞİNİN SAĞLANMASI	58.889.900,00 TL		58.889.900,00 TL
Genel Toplam	58.889.900,00 TL		58.889.900,00 TL

II-PERFORMANS BİLGİLERİ

Tablo 1

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MESKİ		
Amaç	06 GELİŞİME VE YENİLİKLERE AÇIK ROL MODEL BİR KURUM OLMAK		
Hedef	06.01 GÜNÜN TEKNOLOJİSİNE UYGUN AKILLI SAYAÇLARIN KULLANIMI İLE TAHAKKUK KAYIPLARININ ÖNÜNE GEÇİLMESİ		
Performans Hedefi			
06.01 GÜNÜN TEKNOLOJİSİNE UYGUN AKILLI SAYAÇLARIN KULLANIMI İLE TAHAKKUK KAYIPLARININ ÖNÜNE GEÇİLMESİ			
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2018 Gerçekleşen	2019 Tahmin	2020 Hedef
1 – G6.1.1 UZAKTAN OKUMALI AKILLI SAYAÇ SİSTEMLERİNE GEÇİŞİN SAĞLANARAK OKUMA PERFORMANSININ ARTIRILMA ORANI (%)	-	-	20
Açıklama: Ölçüm hassasiyetini kaybetmiş ve 10 yıllık damga süresini doldurmuş sayaçların değişimi, kullanılan sayaçların montaj hatalarının düzeltilmesi ve sayaçlara müdahale edilebilmesinin engellenmesi, uzaktan okumalı akıllı sayaç sistemlerinin geliştirilerek okuma performansının artırılması için 2019 yılı haziran ayı itibariyle toplam 806.143 adet abonemiz bulunmaktadır. Bu kapsamda; Plan dönemi sonuna kadar Mezitli, Akdeniz, Toroslar, Yenişehir, Tarsus ve Çamlıyayla ilçelerimizde bulunan abonelerin 617.000 sayacının değişmesi planlanmaktadır.			
2 – G6.1.2 YÜKSEK TÜKETİMLİ ABONELERİN UZAKTAN OKUMALI SAYAÇ VE SAYAÇ YERLERİNİN ISLAHININ SAĞLAMA ORANI (%)	-	-	60
Açıklama: Yüksek tüketimli 1.000 adet abonenin yıllar itibariyle değişim oranı esas alınmıştır.			
3 – G6.1.3 ABONE SİCİL DOSYALARININ GÜNCELLENMESİ VE DİJİTAL ARŞİVE GEÇİLME ORANI (%)	-	-	10
Açıklama: 806.143 abonenin yıllar itibariyle güncellenerek dijital arşive geçilme oranını ifade etmektedir.			
4 – G6.1.4 SAYAÇ OKUMASI YAPILAN ABONE SAYISININ KAYITLI ABONE SAYISINA ORANI (%)	80	80	90
Açıklama: Sayaç okuması yapılan abone sayısının kayıtlı abone sayısı oranlaması ile bu faaliyet sonucunda aylık yapılan okumaların sağlam ve güvenilir bir şekilde yapılması ve mersin genelinde gerçekleşen raporlu okuma sayısının ortalama 156.120 adet abonenin gözden geçirilerek normal okunan abone sayısının %90'nın üzerine çıkarılması hedeflenmektedir. Bu kapsamda 225 adet Android tabanlı endeksör cihazı 2020 yılında alınarak veri akışı sağlanacaktır.			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F6.1.1 FAAL OLMAYAN VE OKUNMAYAN ABONELERİN GÖZDEN GEÇİRİLMESİ	64.016.670,00 TL		64.016.670,00 TL
Genel Toplam	64.016.670,00 TL		64.016.670,00 TL

II-PERFORMANS BİLGİLERİ

Tablo 1

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MESKİ		
Amaç	06 GELİŞİME VE YENİLİKLERE AÇIK ROL MODEL BİR KURUM OLMAK		
Hedef	06.02 AR-GE PROJELERİNİN HAZIRLANMASI VE YÜRÜTÜLMESİ		
Performans Hedefi			
06.02 AR-GE PROJELERİNİN HAZIRLANMASI VE YÜRÜTÜLMESİ			
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2018 Gerçekleşen	2019 Tahmin	2020 Hedef
1 – G6.2.1 SUYUN KALİTESİNİ ARTIRMA, ARITMA TEKNOLOJİLERİNİ GELİŞTİRMEYE YÖNELİK YAPILAN AR-GE ÇALIŞMA SAYISI (adet)	-	-	1
Açıklama: İçme suyu ve atık su teknolojilerinin geliştirilmesine yönelik yapılan araştırma ve geliştirme çalışmalarını ifade etmektedir.			
2 – G6.2.2 HİBE, TEŞVİK VE FİNANS PROGRAMLARINDAN YARARLANARAK YAPILAN AR-GE PROJE SAYISI (adet)	-	-	1
Açıklama: Hibe, teşvik ve finans programlarından yararlanarak yapılan Ar-Ge projelerini ifade etmektedir.			
3 – G6.2.3 ÜNİVERSİTE VE ARAŞTIRMA KURULUŞLARIYLA İŞBİRLİĞİ İÇERİSİNDE YAPILAN AR-GE PROJE SAYISI (adet)	-	-	1
Açıklama: Üniversite ve araştırma kuruluşlarıyla işbirliği içerisinde yapılan Ar-Ge projelerini ifade etmektedir.			
4 – G6.2.4 SOSYAL İÇERİKLİ PROJE SAYISI (adet)	-	-	1
Açıklama: Sosyal içerikli yapılan projeleri ifade etmektedir.			
5 – G6.2.5 ULUSAL VE ULUSLAR ARASI BİLİMSEL ORGANİZASYONLARA KATILIM SAYISI (adet)	-	-	6
Açıklama: Kurumumuz yararına olan ve personel gelişimine yönelik katılım sağlanan fuar ve seminerleri ifade etmektedir.			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F6.2.1 AR-GE PROJELERİNİN HAZIRLANMASI VE YÜRÜTÜLMESİ	1.307.560,00 TL		1.307.560,00 TL
Genel Toplam	1.307.560,00 TL		1.307.560,00 TL

II-PERFORMANS BİLGİLERİ

Tablo 1

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MESKİ		
Amaç	06 GELİŞİME VE YENİLİKLERE AÇIK ROL MODEL BİR KURUM OLMAK		
Hedef	06.03 İŞ GELİŞİMİNİN SAĞLANMASI VE ENERJİ VERİMLİLİĞİNİN ARTIRILMASI		
Performans Hedefi			
06.03 İŞ GELİŞİMİNİN SAĞLANMASI VE ENERJİ VERİMLİLİĞİNİN ARTIRILMASI			
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2018 Gerçekleşen	2019 Tahmin	2020 Hedef
1 – G6.3.1 ATIK SU ARITMA TESİSLERİNDE İYİLEŞTİRİLME YAPILMASI VEYA ÇAMUR KURUTMA ÜNİTELERİNİN GELİŞTİRİLMESİNE YÖNELİK PROJE SAYISI (adet)	-	-	3
Açıklama: Atık su arıtma tesislerinde iyileştirilme yapılması veya çamur kurutma ünitelerinin geliştirilmesine yönelik yapılan projeleri ifade etmektedir.			
2 – G6.3.2 SUYUN ARITILMASINA YÖNELİK İYİLEŞTİRMELER İÇİN FİZİBİLİTE ÇALIŞMALARININ YAPILMASI (adet)	-	-	5
Açıklama: İçme suyu ve atık suların arıtmalarının iyileştirilmesi için yapılan/hazırlanan fizibilite çalışmalarını ifade etmektedir.			
3 – G6.3.3 ENERJİ VERİMLİLİĞİNİN İYİLEŞTİRİLMESİ İLE İLGİLİ ÇALIŞMALARIN YAPILMASI VE PROJELENDİRİLMESİ (adet)	-	-	5
Açıklama: Kurumumuz bünyesinde bulunan tüm ekipmanlar ile ilgili verimlilik artırıcı çalışmaları ve projeleri ifade etmektedir.			
4 – G6.3.4 ENERJİ ÜRETİM SANTRALLERİNİN GELİŞTİRİLMESİ İÇİN HAZIRLANAN PROJE VE / VEYA UYGULANMASI (adet)	-	-	2
Açıklama: Yenilenebilir enerji santrallerinin kurulması ve geliştirilmesi için hazırlanan projeleri ve /veya uygulamaları ifade etmektedir.			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F6.3.1 İŞ GELİŞİMİNİN SAĞLANMASI VE ENERJİ VERİMLİLİĞİNİN ARTIRILMASI	713.540,00 TL		713.540,00 TL
Genel Toplam	713.540,00 TL		713.540,00 TL

II-PERFORMANS BİLGİLERİ

Tablo 1

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MESKİ		
Amaç	06 GELİŞİME VE YENİLİKLERE AÇIK ROL MODEL BİR KURUM OLMAK		
Hedef	06.04 MALZEME VE EKİPMANLA İLGİLİ ÇEŞİTLİ STANDARDİZASYON VE SERTİFİKASYON ÇALIŞMALARININ YAPILMASI		
Performans Hedefi			
06.04 MALZEME VE EKİPMANLA İLGİLİ ÇEŞİTLİ STANDARDİZASYON VE SERTİFİKASYON ÇALIŞMALARININ YAPILMASI			
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2018 Gerçekleşen	2019 Tahmin	2020 Hedef
1 – G6.4.1 EKİPMANLARIN BAKIM, PERFORMANS VE TEST ÖLÇÜM KARTLARININ OLUŞTURULMASI (%)	-	-	20
Açıklama: Ekipmanların verimliliklerinin ve kontrollerinin izlenebilirliğine yönelik yapılan çalışmaları ifade etmektedir.			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F6.4.1 MALZEME VE EKİPMANLA İLGİLİ YAPILABİLECEK ÇEŞİTLİ STANDARDİZASYON VE SERTİFİKASYON ÇALIŞMALARININ YAPILMASI	1.386.900,00 TL		1.386.900,00 TL
Genel Toplam	1.386.900,00 TL		1.386.900,00 TL

II-PERFORMANS BİLGİLERİ

Tablo 1

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MESKİ		
Amaç	06 GELİŞİME VE YENİLİKLERE AÇIK ROL MODEL BİR KURUM OLMAK		
Hedef	06.05 TEKNOLOJİ YÖNETİMİ KAPSAMINDA YAZILIMLARIN DEVAMLILIĞININ SAĞLANMASI		
Performans Hedefi			
06.05 TEKNOLOJİ YÖNETİMİ KAPSAMINDA YAZILIMLARIN DEVAMLILIĞININ SAĞLANMASI			
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2018 Gerçekleşen	2019 Tahmin	2020 Hedef
1 – G6.5.1 DİJİTAL DÖNÜŞÜM SÜREÇLERİYLE GELECEK BİLİŞİM YATIRIMLARI ORANI (%)	5	5	20
Açıklama: Dijital dönüşüm kapsamında, yapılan iyileştirmeler, inovasyon, büyük verinin oluşturulması, entegrasyonları ifade eder.			
2 – G6.5.2 OTOMASYON PROGRAMINDA İYİLEŞTİRME SAYISI (adet)	40	35	30
Açıklama: Gereklilik veya mevzuat gereği mevcut olan yazılımlarda aylık olarak yapılan iyileştirme sayısını ifade etmektedir.			
3 – G6.5.3 İYİLEŞTİRMELERİ TANITMAK VE BİLGİ GÜVENLİĞİNDE FARKINDALIK YARATMAK AMACIYLA VERİLEN EĞİTİM SAYISI (adet)	850	1000	1500
Açıklama: Yıllık olarak yazılımlarda yapılan iyileştirmelerle ilgili verilen eğitimler ve bilgi güvenliği farkındalık eğitimleri verilen çalışan sayısını ifade etmektedir.			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F6.5.1 KURUM YAZILIMLARININ ETKİN, KESİNTİSİZ VE VERİMLİ OLARAK KULLANILMASI İÇİN GÜNCEL TUTULMASI	3.550.000,00 TL		3.550.000,00 TL
Genel Toplam	3.550.000,00 TL		3.550.000,00 TL

II-PERFORMANS BİLGİLERİ

Tablo 1

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MESKİ		
Amaç	06 GELİŞİME VE YENİLİKLERE AÇIK ROL MODEL BİR KURUM OLMAK		
Hedef	06.06 TEKNOLOJİ YÖNETİMİ KAPSAMINDA AĞ VE BİLİŞİM SİSTEMİNDE KULLANILAN DONANIMLARIN İŞ SÜREKLİLİĞİNİN SAĞLANMASI		
Performans Hedefi			
06.06 TEKNOLOJİ YÖNETİMİ KAPSAMINDA AĞ VE BİLİŞİM SİSTEMİNDE KULLANILAN DONANIMLARIN İŞ SÜREKLİLİĞİNİN SAĞLANMASI			
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2018 Gerçekleşen	2019 Tahmin	2020 Hedef
1 – G6.6.1 BİLGİ GÜVENLİĞİNİ ARTIRMAK AMACIYLA YAPILAN İYİLEŞTİRME SAYISI (adet)	4	4	5
Açıklama: Kurumun bilgi varlıklarının gizlilik, bütünlük ve erişilebilirliğini tehdit eden, tehditlerle ilgili olarak ayda 5 iyileştirme sayısının yapılmasını ifade etmektedir.			
2 – G6.6.2 NETWORK VE SUNUCULARDA AYAKTA KALMA SÜRESİ (saat/yıl)	8754	8760	8760
Açıklama: Network ve sunucuların 365 gün kesintisiz olarak çalışmalarını sağlamasını ifade eder.			
3 – G6.6.3 DOKÜMAN YÖNETİM SİSTEMİNİN KURULMA ORANI (%)	1	1	50
Açıklama: Kuruma Merkezi Yazıcı Sistemi kurularak, yazıcıların kağıt, toner israfının önlenmesi, yazıcıların destek ve kontrolünün kolaylaştırılması ifade etmektedir.			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F6.6.1 NETWORK VE DONANIM SİSTEMİNİN KESİNTİSİZ ÇALIŞMASI	3.149.460,00 TL		3.149.460,00 TL
Genel Toplam	3.149.460,00 TL		3.149.460,00 TL

II-PERFORMANS BİLGİLERİ

Tablo 1

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MESKİ		
Amaç	07 KURUMSAL YÖNETİMİN SÜREKLİLİĞİNİ SAĞLAMAK		
Hedef	07.01 YEREL, ULUSAL, ULUSLARARASI PLATFORMLARDA KURUM ETKİNLİĞİNİN ARTIRILMASI		
Performans Hedefi			
07.01 YEREL, ULUSAL, ULUSLARARASI PLATFORMLARDA KURUM ETKİNLİĞİNİN ARTIRILMASI			
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2018 Gerçekleşen	2019 Tahmin	2020 Hedef
1 – G7.1.1 ETKİNLİKLERDE ULAŞILAN KİŞİ SAYISI (adet)	24.564	13.509	33.660
Açıklama: Gerek eğitimler gerekse diğer etkinlikler sonucu ulaşılan kişi sayısını ifade eder.			
2 – G7.1.2 YAPILAN ETKİNLİK SAYISI (adet)	76	70	70
Açıklama: Eğitimler ve diğer faaliyetler neticesindeki hedeflenen etkinlik sayısını kapsar.			
3 – G7.1.3 BASINDA ÇIKAN HABER BÜLTENİ SAYISI (adet)	166	59	200
Açıklama: Kurumumuz adına yapılacak olan haber sayısını ifade eder.			
4 – G7.1.4 DAĞITIMI YAPILAN MATERYAL SAYISI (adet)	17.260.000	67545	500.000
Açıklama: Eğitimler sonucu ve bilgilendirme amacı ile Kurumumuz adına dağıtımı yapılacak her türlü baskılı malzemeyi ifade eder.			
5 – G7.1.5 SOSYAL MEDYA TAKİPÇİ SAYISININ/ABONE SAYISINA ORANI (%)	-	2	15
Açıklama: Kurumumuzun resmi Facebook, Twitter, Instagram, LinkedIn vb. sosyal medya hesaplarının oranını ifade eder.			
6 – G7.1.6 YEREL, ULUSAL VE ULUSLARARASI FUAR, SEMPOZYUM, SEMİNER, KONGRE VB. ORGANİZASYONLARA KATILIM ORANINI İKİ KATINA ÇIKARMAK (adet)	-	2	5
Açıklama: Kurumumuzun yerel, ulusal ve uluslararası fuar, sempozyum, seminer, kongre vb. organizasyonlara katılım oranını ifade eder.			
7 – G7.1.7 PERİYODİK OLARAK MUHTARLARLA VE DİĞER PAYDAŞLARLA TOPLANTI YAPMAK (adet)	-	0	20
Açıklama: Kurumumuz adına muhtarlar ve diğer paydaşlar yapılacak olan bilgilendirme toplantılarını ifade eder.			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F7.1.1 KURUM ETKİNLİĞİNİN ARTTIRILMASI	2.918.270,00 TL		2.918.270,00 TL
Genel Toplam	2.918.270,00 TL		2.918.270,00 TL

II-PERFORMANS BİLGİLERİ

Tablo 1

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MESKİ		
Amaç	07 KURUMSAL YÖNETİMİN SÜREKLİLİĞİNİ SAĞLAMAK		
Hedef	07.02 ÇALIŞAN MOTİVASYONUNUN ARTIRILMASI		
Performans Hedefi			
07.02 ÇALIŞAN MOTİVASYONUNUN ARTIRILMASI			
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2018 Gerçekleşen	2019 Tahmin	2020 Hedef
1 – G7.2.1 ÇALIŞAN MEMNUNİYET ORANI (%)	69	69	70
Açıklama: Kurum personelinin çalışma koşulları, çalışma saatleri, iş yükü gibi konularda uygulanan anket sonuçlarının değerlendirilmesini ifade etmektedir.			
2 – G7.2.2 ÇALIŞANLARDAN GELEN ÖNERİ SAYISI (adet)	102	120	130
Açıklama: Çalışanların öneri sistemine katılımlarının artırılması hedeflenmektedir.			
3– G7.2.3 ÖNERİ VEREN ÇALIŞAN SAYISI (adet)	90	100	105
Açıklama: Öneri veren çalışan sayısının artırılması hedeflenmektedir.			
4 – G7.2.4 ÖDÜL ALAN ÇALIŞAN SAYISI (adet)	72	72	70
Açıklama: İdaremiz çalışanlarının performanslarının değerlendirilmesi sonucu ödül alan çalışan sayısını ifade etmektedir.			
5 – G7.2.5 SOSYAL ETKİNLİKLERE KATILAN ÇALIŞANLARIN/TOPLAM ÇALIŞAN SAYISINA ORANI (%)	31	35	32
Açıklama: Çalışanların sosyal etkinliklere katılımı yoluyla iletişim ve kurumsal aidiyetin artırılması hedeflenmektedir.			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F7.2.1- ÖNERİ SİSTEMİNİN UYGULANMASI ve SOSYAL ETKİNLİKLERİN YAPILMASI	400.000,00 TL		400.000,00 TL
Genel Toplam	400.000,00 TL		400.000,00 TL

II-PERFORMANS BİLGİLERİ

Tablo 1

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MESKİ		
Amaç	07 KURUMSAL YÖNETİMİN SÜREKLİLİĞİNİ SAĞLAMAK		
Hedef	07.03 ÇALIŞAN PERFORMANSININ ARTIRILMASI		
Performans Hedefi			
07.03 ÇALIŞAN PERFORMANSININ ARTIRILMASI			
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2018 Gerçekleşen	2019 Tahmin	2020 Hedef
1 – G7.3.1 TOPLAM VERİLEN EĞİTİM SAYISI (adet)	40	42	37
Açıklama: Yıl içerisinde birimlerden gelen ihtiyaç talepleri doğrultusunda eğitim taleplerinin karşılanmasını ifade etmektedir.			
2 – G7.3.2 MEVZUATIN GEREKTİRDİĞİ EĞİTİME KATILAN ÇALIŞAN SAYISININ TOPLAM ÇALIŞAN SAYISINA ORANI (%)	100	100	100
Açıklama: İhtiyaç doğrultusunda mevzuat gereği tüm eğitimlere katılımın sağlanması hedeflenmektedir.			
3 – G7.3.3 MESLEKİ VE KİŞİSEL EĞİTİM ALAN ÇALIŞAN SAYISI (adet)	360	380	380
Açıklama: Mesleki eğitim alan çalışan sayısının artırılması hedeflenmektedir.			
4 – G7.3.4 ÇALIŞAN BAŞINA VERİLEN EĞİTİM SÜRESİ (saat/çalışan)	13	20	17
Açıklama: Çalışan başına verilen eğitim süresini ifade etmektedir.			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F7.3.1 PERSONEL YETERLİLİĞİNİN ARTTIRILMASININ SAĞLANMASI	400.000,00 TL		400.000,00 TL
Genel Toplam	400.000,00 TL		400.000,00 TL

II-PERFORMANS BİLGİLERİ

Tablo 1

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MESKİ		
Amaç	07 KURUMSAL YÖNETİMİN SÜREKLİLİĞİNİ SAĞLAMAK		
Hedef	07.04 SİVİL SAVUNMA FAALİYETLERİNİN ETKİNLİĞİNİ ARTIRILMASI		
Performans Hedefi			
07.04 SİVİL SAVUNMA FAALİYETLERİNİN ETKİNLİĞİNİ ARTIRILMASI			
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2018 Gerçekleşen	2019 Tahmin	2020 Hedef
1 – G7.4.1 SİVİL SAVUNMA EĞİTİMLERİNE KATILAN ÇALIŞANLARIN TOPLAM ÇALIŞAN SAYISINA ORANI (%)	-	-	20
Açıklama: Sivil savunma konusunda çalışanların bilinçlendirilmelerinin yaygınlaştırılması amacıyla eğitim düzenlenmesi ve düzenlenen eğitimlere % 20 oranında katılım sağlanması hedeflenmektedir.			
2 – G7.4.2 TATBİKAT YAPILAN YERLEŞKE SAYISI (adet)	20	1	4
Açıklama: Sivil savunma konusunda çalışanların bilinçlendirilmelerinin yaygınlaştırılması amacıyla yapılan tatbikat sayısının artırılması hedeflenmektedir.			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F7.4.1 YANGINDAN KORUNMA EKİPMANLARININ KONTROLLERİNİN YAPILMASI	258.500,00 TL		258.500,00 TL
Genel Toplam	258.500,00 TL		258.500,00 TL

II-PERFORMANS BİLGİLERİ

Tablo 1

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MESKİ		
Amaç	07 KURUMSAL YÖNETİMİN SÜREKLİLİĞİNİ SAĞLAMAK		
Hedef	07.05 İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİNİN SÜRDÜRÜLEBİLİR OLMASI		
Performans Hedefi			
07.05 İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİNİN SÜRDÜRÜLEBİLİR OLMASI			
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2018 Gerçekleşen	2019 Tahmin	2020 Hedef
1 – G7.5.1 DENETİM SAYISI (adet)	-	200	200
Açıklama: İş sağlığı ve güvenliği faaliyetlerinin etkinliğinin artırılması amacıyla yılda 200 adet saha denetimi yapılması hedeflenmektedir.			
2 – G7.5.2 KURUL KARARLARI GERÇEKLEŞME ORANI (%)	-	70	74
Açıklama: İSG faaliyetleri kapsamında gerçekleştirilen kurul toplantılarında alınan kararların gerçekleşme oranının % 74’ e çıkarılması hedeflenmektedir.			
3 – G7.5.3 ALT YÜKLENİCİ DENETİMLERİNE AİT HAZIRLANAN RAPOR SAYISI (adet)	-	1	2
Açıklama: Alt yüklenicilerin İSG faaliyetlerinin izlenmesi amacıyla yılda 2 defa rapor hazırlanması hedeflenmektedir.			
4 – G7.5.4 PERİYODİK KONTROL SONUCU ARIZALI/SORUNLU ÇIKAN EKİPMANIN TOPLAM EKİPMANA ORANI (%)	-	75	74
Açıklama: Kurumumuza ait periyodik kontrole tabi iş ekipmanlarının envanterinin oluşturulması ve gerekli takiplerin yapılması hedeflenmektedir.			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F7.5.1 İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ DENETİMLERİNİN GERÇEKLEŞTİRİLMESİ	1.245.000,00 TL		1.245.000,00 TL
F7.5.2 İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ KURULLARININ ETKİNLİĞİNİN ARTIRILMASI	0,00 TL		0,00 TL
F7.5.3 ALT YÜKLENİCİ DENETİMLERİNİN GERÇEKLEŞTİRİLMESİ	0,00 TL		0,00 TL
F7.5.4 İŞ EKİPMANLARININ PERİYODİK KONTROLLERİNİN YAPILMASI	30.000,00 TL		30.000,00 TL
Genel Toplam	1.275.000,00 TL		1.275.000,00 TL

II-PERFORMANS BİLGİLERİ

Tablo 1

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MESKİ		
Amaç	07 KURUMSAL YÖNETİMİN SÜREKLİLİĞİNİ SAĞLAMAK		
Hedef	07.06 KURUM ÇALIŞMALARININ STRATEJİK YÖNETİM ANLAYIŞINA UYGUN OLARAK YÜRÜTÜLMESİNİN SAĞLANMASI		
Performans Hedefi			
07.06 KURUM ÇALIŞMALARININ STRATEJİK YÖNETİM ANLAYIŞINA UYGUN OLARAK YÜRÜTÜLMESİNİN SAĞLANMASI			
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2018 Gerçekleşen	2019 Tahmin	2020 Hedef
1 – G7.6.1 PERFORMANS PROGRAMININ HAZIRLANMASI VE DAĞITIMI (adet/yıl)	1	1	1
Açıklama: 2020-2024 Yılları Stratejik Plan doğrultusunda belirlenen hedef ve göstergelerin yer aldığı performans programı hazırlanmasının ifade etmektedir.			
2 – G7.6.2 FAALİYET RAPORUNUN HAZIRLANMASI VE DAĞITIMI (adet/yıl)	1	1	1
Açıklama: 2020-2024 Yılları Stratejik Plan doğrultusunda belirlenen hedef ve göstergelerin yer aldığı faaliyet raporunun hazırlanmasının ifade etmektedir.			
3 – G7.6.3 KURUMDA İÇ KONTROL SİSTEMİNİN UYGULANMASINI SAĞLAMAK (%)	100	100	100
Açıklama: Kurumumuzda uygulanan İç Kontrol uyum eylem planı gerçekleşme oranını ifade etmektedir.			
4– G7.6.4 İÇ KONTROL UYUM EYLEM PLANI ANKET UYGULAMASI (adet/yıl)	1	1	1
Açıklama: Yıl içerisinde gerçekleştirilecek olan İç Kontrol anket uygulamasının ifade etmektedir.			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F7.6.1 STRATEJİK YÖNETİMİN UYGULANMASI	511.142,00 TL		511.142,00 TL
Genel Toplam	511.142,00 TL		511.142,00 TL

II-PERFORMANS BİLGİLERİ

Tablo 1

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MESKİ		
Amaç	07 KURUMSAL YÖNETİMİN SÜREKLİLİĞİNİ SAĞLAMAK		
Hedef	07.07 TS EN ISO 9001 KALİTE YÖNETİM SİSTEMİ BELGESİ ALINMASI/YENİLENMESİ, SÜREKLİLİĞİNİN SAĞLANMASI		
Performans Hedefi			
07.07 TS EN ISO 9001:2015 KALİTE YÖNETİM SİSTEMİ BELGESİ ALINMASI/YENİLENMESİ, SÜREKLİLİĞİNİN SAĞLANMASI			
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2018 Gerçekleşen	2019 Tahmin	2020 Hedef
1 – G7.7.1 DÖF SAYISI (adet)	19	4	15
Açıklama: TS EN ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi kapsamında süreç iyileştirme veya yönetim sisteminde tespit edilen uygunsuzluk sayısını ifade etmektedir.			
2 – G7.7.2 GERÇEKLEŞTİRİLEN DIŞ TETKİK SAYISI (adet)	-	3	1
Açıklama: TS EN ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sisteminin TSE tarafından gerçekleştirilen belgelendirme veya belge yenileme tetkikini ifade etmektedir.			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F7.7.1 PAYDAŞLARIN MEMNUNİYETİNİN SAĞLANMASI, GÖRÜŞ ve ÖNERİLERİNİN ALINMASI	599.712,00 TL		599.712,00 TL
Genel Toplam	599.712,00 TL		599.712,00 TL

II-PERFORMANS BİLGİLERİ

Tablo 1

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MESKİ		
Amaç	07 KURUMSAL YÖNETİMİN SÜREKLİLİĞİNİ SAĞLAMAK		
Hedef	07.08 KURUMUN HUKUKİ SÜREÇLERİNİN VERİMLİ BİR ŞEKİLDE YÖNETİMİNİN SAĞLANMASI		
Performans Hedefi			
07.08 KURUMUN HUKUKİ SÜREÇLERİNİN VERİMLİ BİR ŞEKİLDE YÖNETİMİNİN SAĞLANMASI			
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2018 Gerçekleşen	2019 Tahmin	2020 Hedef
1 – G7.8.1 HUKUKİ GÖRÜŞ TALEPLERİNE CEVAP VERİLME SÜRESİ (gün)	15	15	15
Açıklama: 1.Hukuk Müşavirliğinin danışma faaliyeti çerçevesinde idarenin çeşitli birimlerinden gelen görüş taleplerine ivedi bir biçimde cevap verilerek çeviklikle yönetimin sağlanmasını ifade etmektedir.			
2 – G7.8.2 DAVALARIN AÇILMA SÜRESİ (gün)	20	20	20
Açıklama: 1.Hukuk Müşavirliğine olurla gelen dava açılması taleplerinin ivedilikle sonuçlandırılarak konunun yargıya iletilmesini ifade etmektedir.			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F7.8.1 KURUMUN MUHAKEMAT İŞLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ	6.600.000,00 TL		6.600.000,00 TL
Genel Toplam	6.600.000,00 TL		6.600.000,00 TL

II-PERFORMANS BİLGİLERİ

Tablo 1

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MESKİ		
Amaç	08 SEL VE TAŞKINLARIN ÖNLENMESİ		
Hedef	08.01 YAĞMUR SUYU İHTİYAÇLARININ PROJELENDİRİLMESİ		
Performans Hedefi			
08.01 YAĞMUR SUYU İHTİYAÇLARININ PROJELENDİRİLMESİ			
Açıklamalar: Plan Proje Dairesi Başkanlığının Stratejik Planda yer alan gösterge hedefleri kümülatif değerler olup, 2020 yılı için verilen değerler 1 yıllık gerçekleştirilmesi planlanan hedeflerdir.			
Performans Göstergeleri	2018 Gerçekleşen	2019 Tahmin	2020 Hedef
1 – G8.1.1 PROJESİ YAPILAN YAĞMUR SUYU HAT UZUNLUĞU (km)	54	20	30
Açıklama: Mersin Merkez İlçeleri ve 6360 Sayılı Kanun ile sorumluluk alanımıza giren tüm mahallelerde ihtiyaç duyulan yerlere toplam 30 km yağmur suyu hattı projesi hazırlanacaktır.			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F8.1.1 YAĞMUR SUYU HATLARININ PROJELENDİRİLMESİ	1.109.480,00 TL		1.109.480,00 TL
Genel Toplam	1.109.480,00 TL		1.109.480,00 TL

II-PERFORMANS BİLGİLERİ

Tablo 1

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MESKİ		
Amaç	08 SEL VE TAŞKINLARIN ÖNLENMESİ		
Hedef	08.02 MERKEZ İLÇELERDE YAĞMUR SUYU HİZMETLERİNDE PERFORMANSIN ARTIRILMASI		
Performans Hedefi			
08.02 MERKEZ İLÇELERDE YAĞMUR SUYU HİZMETLERİNDE PERFORMANSIN ARTIRILMASI			
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2018 Gerçekleşen	2019 Tahmin	2020 Hedef
1 – G8.2.1 MERKEZ İLÇELERDE BULUNAN YAĞMUR SUYU HATLARINDA LOKAL KAZILI ARIZALARIN GİDERME SÜRELERİNİ AZALTMAK İÇİN ÇALIŞMALAR YAPILMASI (saat)	24	24	20
Açıklama: Kazılı faaliyetlerimize en hızlı şekilde ulaşılarak çözülmesinin sağlanmasını ifade etmektedir.			
2 – G8.2.2 MERKEZ İLÇELERDE BULUNAN MEVCUT YAĞMUR SUYU HATLARIMIZIN TEMİZLİĞİ, BAKIM VE ONARIMININ YAPILMASI (%)	10	10	28
Açıklama: Mevcut yağmur suyu hatlarının % 28 oranında bakım, onarım ve temizliğinin yapılmasını ifade etmektedir.			
3 – G8.2.3 MERKEZDE DÖŞENEN VE DEĞİŞTİRİLEN YAĞMUR SUYU HAT UZUNLUĞU (km)	162	164,64	168,64
Açıklama: Yağmur suyu ihtiyacı olan ve değiştirilmesi gereken hatların yapılmasını ifade etmektedir.			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F8.2.1 MEVCUT YAĞMUR SUYU HATLARININ SAĞLIKLI HALE GETİRİLMESİ	3.677.000,00 TL		3.677.000,00 TL
Genel Toplam	3.677.000,00 TL		3.677.000,00 TL

II-PERFORMANS BİLGİLERİ

Tablo 1

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MESKİ		
Amaç	08 SEL VE TAŞKINLARIN ÖNLENMESİ		
Hedef	08.03 MERKEZ İLÇELERDE ATIK SU VE YAĞMUR SUYU TERFİ İSTASYONUNDAKİ MEKANİK VE ELEKTRİK EKİPMANLARIN YENİLENMESİ		
Performans Hedefi			
08.03 MERKEZ İLÇELERDE ATIK SU VE YAĞMUR SUYU TERFİ İSTASYONUNDAKİ MEKANİK VE ELEKTRİK EKİPMANLARIN YENİLENMESİ			
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2018 Gerçekleşen	2019 Tahmin	2020 Hedef
1 – G8.3.1 MERKEZ İLÇELERDEKİ ATIK SU TERFİ POMPA İSTASYONLARININ MEKANİK VE ELEKTRİK EKİPMANLARIN YENİLENMESİ (%)	-	5	7
Açıklama: Atık su terfi merkezlerinde 5 adet ekipman yenilenmesini ifade etmektedir.			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F8.3.1 MEVCUT YAĞMUR SUYU HATLARININ SAĞLIKLI HALE GETİRİLMESİ	8.630.000,00 TL		8.630.000,00 TL
Genel Toplam	8.630.000,00 TL		8.630.000,00 TL

II-PERFORMANS BİLGİLERİ

Tablo 1

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MESKİ		
Amaç	08 SEL VE TAŞKINLARIN ÖNLENMESİ		
Hedef	08.04 YAĞMUR SUYU HİZMETLERİNİN SÜRDÜRÜLEBİLİRLİĞİNİN SAĞLANMASI		
Performans Hedefi			
08.04 YAĞMUR SUYU HİZMETLERİNİN SÜRDÜRÜLEBİLİRLİĞİNİN SAĞLANMASI			
Açıklamalar: Yatırımlar Dairesi Başkanlığının Stratejik Planda yer alan gösterge hedefleri kümülatif değerler olup, 2020 yılı için verilen değerler 1 yıllık gerçekleştirilmesi planlanan hedeflerdir.			
Performans Göstergeleri	2018 Gerçekleşen	2019 Tahmin	2020 Hedef
1 – G8.4.1 YAĞMUR SUYU MENFEZİ YAPILMASI (km)	1	1	1
Açıklama: Mersin İli 2020 Yılı İlçelerde Muhtelif Mahallelerde Yağmur suyu Hattı Yapım İşİ Mersin İli, Erdemli İlçesi Fatih Sultan Mehmet Bulvarı Sanayi Sitesi ile Muhtelif Cadde ve Sokaklarda Yağmur suyu Hattı İşİ (devam eden iş) Mersin İli Akdeniz İlçesi Karacailyas Mahallesi Yağmur suyu Yapım İşİ (İhale hazırlık) Mersin İli Yenişehir İlçesi Akkent Mahallesi Yağmur suyu Hattı Yapım İşİ (İhale sürecinde)			
2 – G8.4.2 YAĞMUR SUYU HATTI DÖŞENMESİ (km)	8,58	10,15	6
Açıklama: Mersin İli 2020 Yılı İlçelerde Muhtelif Mahallelerde Yağmur suyu Hattı Yapım İşİ Mersin İli, Erdemli İlçesi Fatih Sultan Mehmet Bulvarı Sanayi Sitesi ile Muhtelif Cadde ve Sokaklarda Yağmur suyu Hattı İşİ (Devam eden iş) Mersin İli Akdeniz İlçesi Karacailyas Mahallesi Yağmur suyu Yapım İşİ (İhale hazırlık) Mersin İli Yenişehir İlçesi Akkent Mahallesi Yağmur suyu Hattı Yapım İşİ (İhale sürecinde)			
3 – G8.4.3 DERE ISLAHI YAPILMASI (km)	-	1,08	1,45
Açıklama: Mersin İli 2020 Yılı İlçelerde Muhtelif Mahallelerde Yağmur suyu Hattı Yapım İşİ			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F8.4.1 YAĞMUR SULARININ ALICI ORTAMA DEŞARJ EDİLEBİLMESİ İÇİN YENİ TESİSLER ÜRETMEK	21.484.455,00 TL		21.484.455,00 TL
Genel Toplam	21.484.455,00 TL		21.484.455,00 TL

II-PERFORMANS BİLGİLERİ

Tablo 1

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MESKİ		
Amaç	09 ABONE MEMENUNİYETİNİ ARTTIRMAK		
Hedef	09.01 LABORATUVAR HİZMETLERİNİN İYİLEŞTİRİLEREK ABONE MEMNUNİYETİNİN ARTIRILMASI		
Performans Hedefi			
09.01 LABORATUVAR HİZMETLERİNİN İYİLEŞTİRİLEREK ABONE MEMNUNİYETİNİN ARTIRILMASI			
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2018 Gerçekleşen	2019 Tahmin	2020 Hedef
1 - G9.1.1 ABONE MEMNUNİYET ORANI (%)	90	90	92
Açıklama: Laboratuvar tarafından, müşterilerle yapılan memnuniyet anketlerinin değerlendirilmesi ile belirlenir.			
2 - G9.1.2 AKREDİTASYONUN SÜREKLİLİĞİNİN SAĞLANMASI	Başarılı	Başarılı	Başarılı
Açıklama: TS EN ISO/IEC 17025 deney ve kalibrasyon laboratuvarlarının yeterliliği için genel şartlar standardına göre her yıl TÜRKAK tarafından gerçekleştirilen denetimler ile belirlenir.			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F9.1.1 LABORATUVARA AİT ANALİZ SONUÇLARININ GÜVENİLİRLİĞİNİN SÜRDÜRÜLMESİ	600.000,00 TL		600.000,00 TL
Genel Toplam	600.000,00 TL		600.000,00 TL

II-PERFORMANS BİLGİLERİ

Tablo 1

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MESKİ		
Amaç	09 ABONE MEMNUNİYETİNİ ARTTIRMAK		
Hedef	09.02 HİZMETTE SÜREKLİLİĞİ SAĞLAYARAK ABONE MEMNUNİYETİNİN ARTIRILMASI		
Performans Hedefi			
09.02 HİZMET SÜREKLİLİĞİ SAĞLAYARAK ABONE MEMNUNİYETİNİN ARTIRILMASI			
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2018 Gerçekleşen	2019 Tahmin	2020 Hedef
1 - G9.2.1 BEKLEME SÜRESİNİN %5 AZALTILMASI (sn)	30	22	28,50
Açıklama: Alo 185 hattının aranması sonucundaki bekleme süresini iyileştirileceğini ifade eder.			
2 - G9.2.2 ETKİLİ İLETİŞİM MEMNUNİYET ORANININ %10 ARTIRILMASI (%)	67	70	71
Açıklama: Alo 185 hattının aranması sonucundaki memnuniyet oranının arttırılmasını ifade eder.			
3 - G9.2.3 18295 MÜŞTERİ İELTİŞİM MERKEZİ YÖNETİM SİSTEMİNİN BELGELENMESİ/YENİLENMESİ (adet)	1	1	1
Açıklama: 18295 Müşteri İletişim Merkezi Yönetim Sisteminin Belgesinin sürekliliğinin sağlanacağını ifade eder.			
4 - G9.2.4 10002 MÜŞTERİ MEMNUNİYETİ YÖNETİM BELGELENMESİ/YENİLENMESİ (adet)	1	1	1
Açıklama: 10002 Müşteri Memnuniyeti Yönetim Belgesinin sürekliliğinin sağlanacağını ifade eder.			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F9.2.1 MÜŞTERİ MEMNUNİYETİNİN SÜREKLİLİĞİNİN SAĞLANMASI	100.000,00 TL		100.000,00 TL
Genel Toplam	100.000,00 TL		100.000,00 TL

II-PERFORMANS BİLGİLERİ

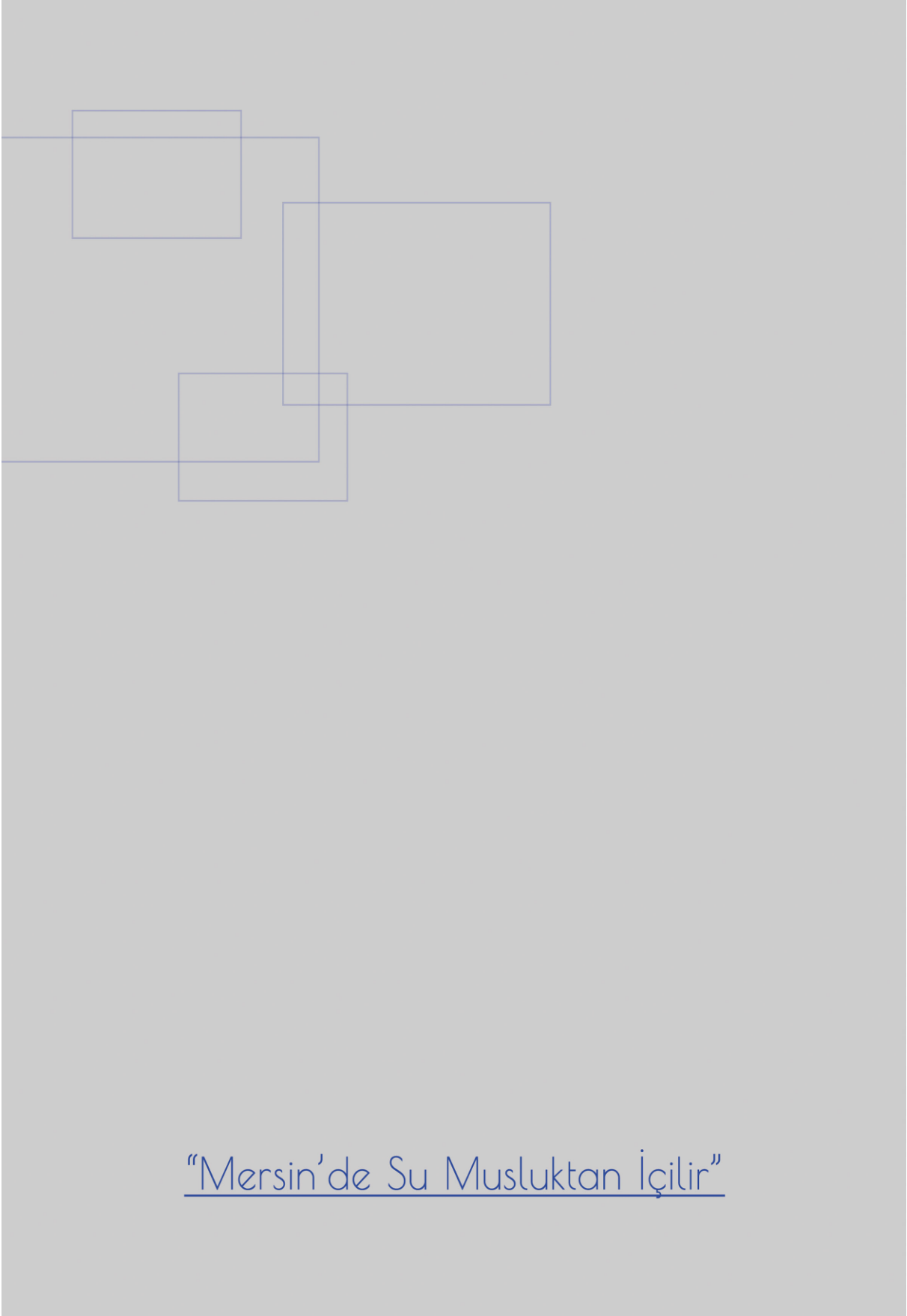
Tablo 1

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MESKİ		
Amaç	09 ABONE MEMNUNİYETİNİN ARTIRILMASI		
Hedef	09.03 VATANDAŞLARDAN GELEN YAZILI BAŞVURULARA 15 GÜN İÇİNDE CEVAP VERİLME ORANININ ARTTIRILMASI		
Performans Hedefi			
09.03 VATANDAŞLARDAN GELEN YAZILI BAŞVURULARA 15 GÜN İÇİNDE CEVAP VERİLME ORANININ ARTTIRILMASI.			
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2018 Gerçekleşen	2019 Tahmin	2020 Hedef
1 - G9.3.1 YAZILI BAŞVURULARA 15 GÜN İÇİNDE CEVAP VERİLME ORANI(%)	25	25	25
Açıklama: Dilekçe ile gelen başvurulara 15 gün içinde cevap verilme oranını ifade etmektedir.			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F9.3.1 DİLEKÇE BAŞVURU SÜRECİNİN HIZLANDIRILMASI	908.500,00 TL		908.500,00 TL
Genel Toplam	908.500,00 TL		908.500,00 TL

II-PERFORMANS BİLGİLERİ



**C- PERFORMANS HEDEF ve GÖSTERGELERİ ile FAALİYETLER
FAALİYET MALİYETLERİ TABLOLARI**

(TABLO 2)

II-PERFORMANS BİLGİLERİ

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MESKİ
Performans Hedefi	01.01 İÇME SUYUNUN STANDARTLARA UYGUN VE KALİTELİ OLMASININ SÜREKLİLİĞİNİN SAĞLANMASI
Faaliyet Adı	F1.1.1 İÇME SUYU ARITMA TESİSLERİNİN VERİMLİ OLARAK İŞLETİLMESİ
Sorumlu Harcama Birimleri	ARITMA TESİSLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI
Açıklamalar: Tüm içme suyu arıtma tesislerinin işletilmesi ve işletme maliyetlerinin düşürülmesi için gerekli olan ekipman bakım onarım giderleri, yeni ekipman alımları ve gerekli sarf malzeme teminleri yapılması hedeflenmektedir.	

Ekonomik Kod (I. Düzey)	2020
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	15.922.000,00
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	1.400.000,00
7-BORÇ VERME	
8-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		17.322.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		17.322.000,00

II-PERFORMANS BİLGİLERİ

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MESKİ
Performans Hedefi	01.01 İÇME SUYUNUN STANDARTLARA UYGUN VE KALİTELİ OLMASININ SÜREKLİLİĞİNİN SAĞLANMASI
Faaliyet Adı	F1.1.2 TÜM İÇME SUYU ŞEBEKELERİNİN KESİNTİSİZ KLORLANMASI
Sorumlu Harcama Birimleri	ARITMA TESİSLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI
Açıklamalar: Tüm içme suyu arıtma tesislerinin işletilmesi ve işletme maliyetlerinin düşürülmesi için gerekli olan ekipman bakım onarım giderleri, yeni ekipman alımları ve gerekli sarf malzeme teminleri yapılması hedeflenmektedir.	

Ekonomik Kod (I. Düzey)	2020
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	1.450.000,00
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	100.000,00
7-BORÇ VERME	
8-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.550.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.550.000,00

II-PERFORMANS BİLGİLERİ

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MESKİ
Performans Hedefi	01.02 İÇME SUYU HATLARININ PROJELENDİRİLMESİ
Faaliyet Adı	F1.2.1 İÇME SUYU PROJELERİ HAZIRLANMASI/İLÇELERDE HİDROLİK MODEL HAZIRLANMASI
Sorumlu Harcama Birimleri	PLAN PROJE DAİRESİ BAŞKANLIĞI
Açıklamalar: Mersin Merkez, ilçeler ve mahallelerde içme suyu hattı projelendirme çalışması yapılması hedeflenmektedir.	

Ekonomik Kod (I. Düzey)	2020
1-PERSONEL GİDERLERİ	1.040.500,00
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	470.230,00
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	74.750,00
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	904.000,00
7-BORÇ VERME	
8-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.489.480,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.489.480,00

II-PERFORMANS BİLGİLERİ

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MESKİ
Performans Hedefi	01.04 6360 SAYILI KANUNLA BAĞLANAN İLÇELERDE İÇİLEBİLİR SAĞLIKLI İÇME SUYU TEMİNİNDE SÜREKLİLİĞİN SAĞLANMASI
Faaliyet Adı	F1.4.1 ALO 185 ÜZERİNDEN GELEN SU ARIZA VE İHBARLARINI ÇÖZÜM SÜRESİNİN KISALTILMASI
Sorumlu Harcama Birimleri	İŞLETMELER DAİRESİ BAŞKANLIĞI
Açıklamalar: İşletmeler Dairesi Başkanlığı'na bağlı tüm ilçelerde içilebilir, sağlıklı ve kesintisiz su vermek için arızalanan ve kullanım ömrünü tamamlamış içme suyu hatların iyileştirilmesi, depoların temizlenmesi, Alo 185 hattına gelen içme suyu ihbarlarının giderilmesi (jeneratör alımı, yol bakım onarımı, tüm terfi istasyonların elektrik faturalarının ödenmesi vb.)	

Ekonomik Kod (I. Düzey)	2020
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	32.000.000,00
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	750.000,00
7-BORÇ VERME	
8-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		32.750.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		32.750.000,00

II-PERFORMANS BİLGİLERİ

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MESKİ
Performans Hedefi	01.05 6360 SAYILI KANUNLA BAĞLANAN İLÇELERDE İÇME SUYU HATLARININ TAMAMLANMASI
Faaliyet Adı	F1.5.1 ŞEBEKE HATLARININ YENİLENEREK SU KAYIP VE ARIZA MİKTARLARINI EN AZ SEVİYEYE DÜŞÜRMEK
Sorumlu Harcama Birimleri	İŞLETMELER DAİRESİ BAŞKANLIĞI
Açıklamalar: İşletmeler Dairesi Başkanlığı'na bağlı tüm ilçelerde arızalanan ve kullanım ömrünü tamamlamış içme suyu hatların iyileştirilmesi, yeni içme suyu hatlarının yapılması ve içme suyu hatlarının tamamlanması amacıyla içme suyu tesisi yaptırılması hedeflenmektedir. (İhale yoluyla) (Pe boru, ve ek parçaları vb.)	

Ekonomik Kod (I. Düzey)	2020
1-PERSONEL GİDERLERİ	13.279.000,00
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	2.811.890,00
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	10.553.000,00
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	8.540.000,00
7-BORÇ VERME	
8-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		35.183.890,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		35.183.890,00

II-PERFORMANS BİLGİLERİ

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MESKİ
Performans Hedefi	01.06 6 İÇME SUYU KAÇAK ORANI İNDİRİLEREK İÇME SUYU KAYNAKLARININ ETKİN VE VERİMLİ KULLANILMASININ SAĞLANMASI
Faaliyet Adı	F1.6.1 İÇME SUYU KAÇAK ORANINI AZALTMAK
Sorumlu Harcama Birimleri	İÇME SUYU DAİRESİ BAŞKANLIĞI
Açıklamalar: Su kaynaklarının korunması ve verimliliğin artırılması doğrultusunda, içme-kullanma suyunun etkin kullanılması ve israfının önlenmesi için, içme-kullanma suyu temin ve dağıtım sistemlerindeki su kayıplarının kontrolünü sağlayarak fiziki kaçak oranını azaltılması hedeflenmektedir.	

Ekonomik Kod (I. Düzey)	2020
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	3.350.000,00
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	5.650.000,00
7-BORÇ VERME	
8-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		9.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		9.000.000,00

II-PERFORMANS BİLGİLERİ

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MESKİ
Performans Hedefi	01.07 MERKEZ İLÇELERDE SAĞLIKLI İÇME SUYU TEMİNİNDE SÜREKLİLİĞİN SAĞLANMASI
Faaliyet Adı	F1.7.1 İÇME SUYU DAĞITIM HATLARINI SÜREKLİ ÇALIŞIR TUTMAK
Sorumlu Harcama Birimleri	İÇME SUYU DAİRESİ BAŞKANLIĞI
Açıklamalar: Sorumluluk sahamıza giren tüm yerleşim yerlerine yeterli ve temiz içme suyunu temin etmek, kesintisiz bir biçimde ulaştırmak, su dağıtım hatlarının sürekli çalışır halde tutmak için bakım onarımlarının yapılması hedeflenmektedir.	

Ekonomik Kod (I. Düzey)	2020
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	2.200.000,00
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	7.000.000,00
7-BORÇ VERME	
8-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		9.200.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		9.200.000,00

II-PERFORMANS BİLGİLERİ

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MESKİ
Performans Hedefi	01.08 İÇME SUYU DAĞITIM TESİSLERİNİN MODERN HALE GETİRİLMESİ
Faaliyet Adı	F1.8.1 SCADA SİSTEMİNİ ETKİN VE VERİMLİ KULLANMAK
Sorumlu Harcama Birimleri	İÇME SUYU DAİRESİ BAŞKANLIĞI
Açıklamalar: Su temin ve dağıtım sistemi üzerinde uzaktan kumanda, izleme ve kayıt işlemlerini yerine getirerek, hizmet alanımızda bulunan yerlerde verilen suyu, depo seviyelerini ve su kaynaklarından sağlanan su miktarını kontrol altına alınması hedeflenmektedir.	

Ekonomik Kod (I. Düzey)	2020
1-PERSONEL GİDERLERİ	
-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	1.100.000,00
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	16.500.000,00
7-BORÇ VERME	
8-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		17.600.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		17.600.000,00

II-PERFORMANS BİLGİLERİ

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MESKİ
Performans Hedefi	01.09 İÇME SUYU HATTI VE TERFİ İSTASYONU YAPILMASI
Faaliyet Adı	F1.9.1 İÇİLEBİLİR SAĞLIKLI SUYUN TEMİNİ İÇİN YENİ İÇME SUYU TESİSLERİ YAPILMASI
Sorumlu Harcama Birimleri	YATIRIM VE İNŞAAT DAİRESİ BAŞKANLIĞI
Açıklamalar: Plan ve Proje Dairesi Başkanlığınca projelendirilecek olan veya yapılması öngörülen yerleşim yerlerine altyapı tesisleri yapılması hedeflenmektedir.	

Ekonomik Kod (I. Düzey)	2020
1-PERSONEL GİDERLERİ	543.596,00
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	102.344,00
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	4.410.000,00
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	8.465.000,00
7-BORÇ VERME	
8-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		13.520.940,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	19.750.000,00
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		19.750.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		33.270.940,00

II-PERFORMANS BİLGİLERİ

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MESKİ
Performans Hedefi	01.10 İÇME SUYU ŞEBEKE HATTI VE DEPOLARIN YENİLENMESİ
Faaliyet Adı	F1.10.1 MEVCUT TESİSLERİN REHABİLİTASYONLARI İLE DAHA VERİMLİ VE ETKİN OLARAK İÇME SUYU TESİSLERİ YAPMAK
Sorumlu Harcama Birimleri	YATIRIM VE İNŞAAT DAİRESİ BAŞKANLIĞI
Açıklamalar: Plan ve Proje Dairesi Başkanlığınca projelendirilecek olan veya yapılması öngörülen yerleşim yerlerine altyapı tesisleri yapılması hedeflenmektedir.	

Ekonomik Kod (I. Düzey)	2020
1-PERSONEL GİDERLERİ	135.899,00
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	25.586,00
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	700.000,00
7-BORÇ VERME	
8-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		861.485,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		861.485,00

II-PERFORMANS BİLGİLERİ

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MESKİ
Performans Hedefi	02.01 MEVCUT ATIK SU ARITMA TESİSLERİNİN PERFORMANSININ ARTIRILMASI
Faaliyet Adı	F2.1.1 ATIK SU ARITMA TESİSLERİNİN VERİMLİ OLARAK İŞLETİLMESİ
Sorumlu Harcama Birimleri	ARITMA TESİSLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI
Açıklamalar: Karaduvar, Tarsus, Mezitli, Erdemli, Silifke, Kızılkalesi, Kargıpınarı, Atakent, Mut, Bozyazı, Anamur Atıksu arıtma tesisleri ve 11 adet paket atıksu arıtma tesislerinin verimli olarak işletilmesi ve işletme maliyetlerinin düşürülmesi için gerekli olan ekipman bakım onarım giderleri, yeni ekipman alımları ve gerekli sarf malzeme teminleri sağlanacaktır.	

Ekonomik Kod (I. Düzey)	2020
1-PERSONEL GİDERLERİ	3.942.130,00
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	893.040,00
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	51.775.830,00
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	5.450.000,00
7-BORÇ VERME	
8-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		62.061.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		62.061.000,00

II-PERFORMANS BİLGİLERİ

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MESKİ
Performans Hedefi	02.01 MEVCUT ATIK SU ARITMA TESİSLERİNİN PERFORMANSININ ARTIRILMASI
Faaliyet Adı	F2.1.3 ARITMA ÇAMURUNDAN ELEKTRİK ÜRETİLMESİ
Sorumlu Harcama Birimleri	ARITMA TESİSLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI
Açıklamalar : Karaduvar, Mezitli, Atıksu arıtma tesislerimizde bulunan biyogaz çevirim santrallerinin verimli olarak işletilmesi ve işletme maliyetlerinin düşürülmesi için gerekli olan ekipman bakım onarım giderleri, yeni ekipman alımları ve gerekli sarf malzeme teminleri sağlanacaktır.	

Ekonomik Kod (I. Düzey)	2020
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	515.000,00
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	100.000,00
7-BORÇ VERME	
8-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		615.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		615.000,00

II-PERFORMANS BİLGİLERİ

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MESKİ
Performans Hedefi	02.02 6360 SAYILI KANUNLA BAĞLANAN İLÇELERDE ATIK SU HİZMETLERİNDE PERFORMANSIN ARTIRILMASI
Faaliyet Adı	F2.2.1 ALO 185'E GELEN ATIKSU İHBARLARININ ÇÖZÜM SÜRESİNİN KISALTILMASI VE BAKIM ONARIM SIRASINDA RASTLANILAN ALTYAPI VERİLERİNİN SAYISALLAŞTIRILMASI
Sorumlu Harcama Birimleri	İŞLETMELER DAİRESİ BAŞKANLIĞI
Açıklamalar: İşletmeler Dairesi Başkanlığı'na bağlı tüm ilçelerde arızalanan kanalizasyon hatların iyileştirilmesi, yeni kanalizasyon hatlarının yapılması ve atıksu performansının arttırılması amacıyla kanalizasyon tesisi yaptırılması (ihale yoluyla), koruge boru, betonarme boru ve ek parçaları vb. temin edilmesi sağlanacaktır.	

Ekonomik Kod (I. Düzey)	2020
1-PERSONEL GİDERLERİ	22.098.680,00
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	7.967.430,00
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	3.000.000,00
7-BORÇ VERME	
8-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		33.066.110,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		33.066.110,00

II-PERFORMANS BİLGİLERİ

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MESKİ
Performans Hedefi	02.03 ATIK SU HATLARININ PROJELENDİRİLMESİ
Faaliyet Adı	F2.3.1 KANALİZASYON ŞEBEKE PROJELERİNİN HAZIRLANMASI
Sorumlu Harcama Birimleri	PLAN PROJE DAİRESİ BAŞKANLIĞI
Açıklamalar: Gülnar Büyükeceli Mahallesinde 2020 yılında toplam 100 km kanalizasyon hattı projelendirme çalışması yapılması hedeflenmektedir.	

Ekonomik Kod (I. Düzey)	2020
1-PERSONEL GİDERLERİ	715.000,00
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	245.000,00
7-BORÇ VERME	
8-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		960.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		960.000,00

II-PERFORMANS BİLGİLERİ

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MESKİ
Performans Hedefi	02.04 ATIK SU ARITMA TESİSİ İHTİYAÇLARININ PROJELENDİRİLMESİ
Faaliyet Adı	F2.4.1 ATIK SU ARITMA TESİSİ VE DERİN DENİZ DEŞARJI PROJELERİ HAZIRLANMASI
Sorumlu Harcama Birimleri	PLAN PROJE DAİRESİ BAŞKANLIĞI
Açıklamalar: Mersin Merkez, İlçeler ve mahallelerde ihtiyaç duyulan yerlere AAT projesi hazırlanması hedeflenmektedir.	

Ekonomik Kod (I. Düzey)	2020
1-PERSONEL GİDERLERİ	325.460,00
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	164.020,00
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	900.000,00
7-BORÇ VERME	
8-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.389.480,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.389.480,00

II-PERFORMANS BİLGİLERİ

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MESKİ
Performans Hedefi	02.05 MERKEZ İLÇELERDE ATIK SU HİZMETLERİNDE PERFORMANSIN ARTIRILMASI
Faaliyet Adı	F2.5.1 MEVCUT KANALİZASYON HATLARINI SAĞLIKLI HALE GETİRİLMESİ
Sorumlu Harcama Birimleri	KANALİZASYON DAİRESİ BAŞKANLIĞI
Açıklamalar: Mevcut kanalizasyon şebekelerinde hasarlı olan boruların tespiti, onarımı, mevcut şebekelerin temizlenmesi ve yeni kanalizasyon hatlarının yapımı hedeflenmektedir.	

Ekonomik Kod (I. Düzey)	2020
1-PERSONEL GİDERLERİ	7.868.160,00
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	2.423.840,00
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	7.113.000,00
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	9.593.000,00
7-BORÇ VERME	
8-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		26.998.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		26.998.000,00

II-PERFORMANS BİLGİLERİ

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MESKİ
Performans Hedefi	02.06 KANALİZASYON HATTI VE TERFİ İSTASYONU YAPILMASI
Faaliyet Adı	F2.6.1 ATIK SULARIN BERTARAF EDİLMESİ İÇİN YENİ TESİSLER ÜRETMEK
Sorumlu Harcama Birimleri	YATIRIM VE İNŞAAT DAİRESİ BAŞKANLIĞI
Açıklamalar: Plan ve Proje Dairesi Başkanlığınca projelendirilecek olan veya yapılması öngörülen yerleşim yerlerine, Kanalizasyon Hattı Yapım İşİ	

Ekonomik Kod (I.Düzey)	2020
1-PERSONEL GİDERLERİ	543.596,00
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	102.344,00
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	4.000.000,00
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	23.600.000,00
7-BORÇ VERME	
8-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		28.245.940,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		28.245.940,00

II-PERFORMANS BİLGİLERİ

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MESKİ
Performans Hedefi	02.07 KANALİZASYON HATLARINDA REHABİLİTASYON YAPILMASI
Faaliyet Adı	F2.7.1 ATIK SULARIN BERTARAF EDİLMESİ İÇİN MEVCUT TESİSLERİ REHABİLİTE ETMEK
Sorumlu Harcama Birimleri	YATIRIM VE İNŞAAT DAİRESİ BAŞKANLIĞI
Açıklamalar: Plan ve Proje Dairesi Başkanlığınca projelendirilecek olan veya yapılması öngörülen yerleşim yerlerine, Kanalizasyon Hattı İkmal İşİ	

Ekonomik Kod (I.Düzey)	2020
1-PERSONEL GİDERLERİ	135.899,00
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	25.586,00
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-BORÇ VERME	
8-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		161.485,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	750.000,00
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		750.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		911.485,00

II-PERFORMANS BİLGİLERİ

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MESKİ
Performans Hedefi	02.08 YENİ ATIK SU ARITMA TESİSLERİNİN YAPIMI VE MEVCUT TESİSLERİN PERFORMANSININ ARTIRILMASI
Faaliyet Adı	F2.8.1 ATIK SULARIN BERTARAF EDİLMESİ İÇİN YENİ TESİSLER ÜRETMEK
Sorumlu Harcama Birimleri	YATIRIM VE İNŞAAT DAİRESİ BAŞKANLIĞI
Açıklamalar: Plan ve Proje Dairesi Başkanlığınca Projelendirilecek olan veya yapılması öngörülen yerleşim yerlerine, AAT Yapım İşi	

Ekonomik Kod (I. Düzey)	2020
1-PERSONEL GİDERLERİ	543.596,00
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	102.344,00
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	12.665.300,00
7-BORÇ VERME	
8-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		13.311.240,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	2.000.000,00
	Yurt Dışı	1.878.000,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		3.878.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		17.189.240,00

II-PERFORMANS BİLGİLERİ

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MESKİ
Performans Hedefi	03.01 SU KAYNAKLARININ KORUNMASI VE SÜRDÜRÜLEBİLİRLİĞİNİN SAĞLANMASI
Faaliyet Adı	F3.1.1 TÜM İÇME SUYU HAVZALARININ MEVZUAT ÇERÇEVESİNDE DENETLENEREK KİRLENMEYE KARŞI KORUNMASI
Sorumlu Harcama Birimleri	ARITMA TESİSLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI
Açıklamalar : Tüm içme suyu havzalarının mevzuatlara uygun olarak denetlenmesi ve kirlenmelere karşı korunması işlerinin yapılması hedeflenmektedir.	

Ekonomik Kod (I. Düzey)	2020
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	2.000.000,00
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-BORÇ VERME	
8-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.000.000,00

II-PERFORMANS BİLGİLERİ

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MESKİ
Performans Hedefi	03.02 YENİLENEBİLİR ENERJİ KAYNAKLARININ KULLANILMASININ SAĞLANMASI
Faaliyet Adı	F3.2.1 YENİLENEBİLİR ENERJİ İLE KAYNAKLARI İÇİN TESİSLER ÜRETMEK
Sorumlu Harcama Birimleri	YATIRIM VE İNŞAAT DAİRESİ BAŞKANLIĞI
Açıklamalar: Plan ve Proje Dairesi Başkanlığınca projelendirilecek olan veya yapılması öngörülen yerleşim yerlerine Güneş Santrali kurulması işi hedeflenmektedir.	

Ekonomik Kod (I.Düzey)	2020
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	500.000,00
7-BORÇ VERME	
8-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		500.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		500.000,00

II-PERFORMANS BİLGİLERİ

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MESKİ
Performans Hedefi	03.03 ÇEVRE YÖNETİM SİSTEMİNİN SÜREKLİLİĞİNİN SAĞLANMASI
Faaliyet Adı	F3.3.2 TS EN ISO 14001 ÇEVRE YÖNETİM SİSTEMİNİN ETKİNLİĞİNİN ARTIRILMASI
Sorumlu Harcama Birimleri	İSG ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: TS EN ISO 14001 Çevre Yönetim Sistemi ile ilgili faaliyetler hedeflenmektedir.	

Ekonomik Kod (I. Düzey)	2020
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	60.000,00
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	10.000,00
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-BORÇ VERME	
8-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		70.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		70.000,00

II-PERFORMANS BİLGİLERİ

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MESKİ
Performans Hedefi	04. KAÇAK SU KULLANIMININ AZALTILMASI
Faaliyet Adı	F4.1.1 KAÇAK TARAMALARININ YAPILARAK USULSÜZ SU KULLANIMININ AZALTILMASI
Sorumlu Harcama Birimleri	ABONE İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI
Açıklamalar: Toplam 806.143 abonenin 2019 yılı sonu itibariyle 200.000 adedinin kaçak taramalarının tamamlanması planlanmaktadır. Bu kapsamda kalan 606.143 abonenin ise yıllar itibariyle kaçak tarama işleminin yapılarak plan dönemi sonunda tüm kayıtlı abonelerin kaçak taramaları faaliyetinin tamamlanması hedeflenmektedir.	

Ekonomik Kod (I.Düzy)	2020
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	4.700,00
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-BORÇ VERME	
8-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		4.700,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		4.700,00

II-PERFORMANS BİLGİLERİ

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MESKİ
Performans Hedefi	04.02 İÇME SUYU ŞEBEKE SİSTEMİNDE TÜKETİLEN ELEKTRİK ENERJİSİNİN AZALTILMASI
Faaliyet Adı	F4.2.1 ENERJİ TASARRUFUNU SAĞLAMAK
Sorumlu Harcama Birimleri	İÇMESUYU DAİRESİ BAŞKANLIĞI
Açıklamalar: Sorumluluk sahamızda bulunan içme suyu pompalarını yeni nesil içme suyu pompalarla değiştirerek, enerji maliyetlerini düşürerek finansal kaynaklarımızın azaltılması hedeflenmektedir.	

Ekonomik Kod (I.Düzye)	2020
1-PERSONEL GİDERLERİ	8.120.030,00
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	2.169.660,00
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	27.910.310,00
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-BORÇ VERME	
8-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		38.200.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		38.200.000,00

II-PERFORMANS BİLGİLERİ

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MESKİ
Performans Hedefi	04.03 FİNANSAL KAYNAKLARI ETKİN KULLANILMASI
Faaliyet Adı	F4.3.1 FİNANSAL VE FİZİKİ KAYNAKLARIN YÖNETİMİ
Sorumlu Harcama Birimleri	MALİ HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI
Açıklamalar: Finansal ve fiziki kaynakların etkin bir şekilde kullanılması hedeflenmektedir.	

Ekonomik Kod (I. Düzey)	2020
1-PERSONEL GİDERLERİ	7.023.220,00
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	2.000.780,00
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	1.130.000,00
4-FAİZ GİDERLERİ	16.000.000,00
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	1.000,00
7-SERMAYE TRANSFERİ	100.000,00
8-YEDEK ÖDENEKLER	38.000.000,00

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		64.255.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		64.255.000,00

II-PERFORMANS BİLGİLERİ

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MESKİ
Performans Hedefi	04.04 KURUM GİDERLERİNİ AZALTMAK VE VERİMLİLİĞİ ARTTIRMAK
Faaliyet Adı	F4.4.1 GENEL YÖNETİM HİZMETLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ
Sorumlu Harcama Birimleri	ARITMA TESİSLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI
Açıklamalar: Genel yönetim hizmetlerinin yürütülmesi faaliyetinde kullanılan bütçe giderlerini ifade etmektedir.	

Ekonomik Kod (I. Düzey)	2020
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	851.000,00
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	1.000,00
7-BORÇ VERME	
8-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		852.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		852.000,00

II-PERFORMANS BİLGİLERİ

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MESKİ
Performans Hedefi	04.04 KURUM GİDERLERİNİ AZALTMAK VE VERİMLİLİĞİ ARTTIRMAK
Faaliyet Adı	F4.4.2 GENEL YÖNETİM HİZMETLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ
Sorumlu Harcama Birimleri	BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI
Açıklamalar: Genel yönetim hizmetlerinin yürütülmesi faaliyetinde kullanılan bütçe giderlerini ifade etmektedir.	

Ekonomik Kod (I. Düzey)	2020
1-PERSONEL GİDERLERİ	933.820,00
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	190.890,00
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	175.830,00
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-BORÇ VERME	
8-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.300.540,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.300.540,00

II-PERFORMANS BİLGİLERİ

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MESKİ
Performans Hedefi	04.04 KURUM GİDERLERİNİ AZALTMAK VE VERİMLİLİĞİ ARTTIRMAK
Faaliyet Adı	F4.4.3 GENEL YÖNETİM HİZMETLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ
Sorumlu Harcama Birimleri	DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI
Açıklamalar: Genel yönetim hizmetlerinin yürütülmesi faaliyetinde kullanılan bütçe giderlerini ifade etmektedir.	

Ekonomik Kod (I. Düzey)	2020
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	900.000,00
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-BORÇ VERME	
8-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		900.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		900.000,00

II-PERFORMANS BİLGİLERİ

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MESKİ
Performans Hedefi	04.04 KURUM GİDERLERİNİ AZALTMAK VE VERİMLİLİĞİ ARTTIRMAK
Faaliyet Adı	F4.4.4 GENEL YÖNETİM HİZMETLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ
Sorumlu Harcama Birimleri	ABONE İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI
Açıklamalar: Genel yönetim hizmetlerinin yürütülmesi faaliyetinde kullanılan bütçe giderlerini ifade etmektedir.	

Ekonomik Kod (I. Düzey)	2020
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	928.630,00
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	50.000,00
7-BORÇ VERME	
8-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		978.630,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		978.630,00

II-PERFORMANS BİLGİLERİ

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MESKİ
Performans Hedefi	04.04 KURUM GİDERLERİNİ AZALTMAK VE VERİMLİLİĞİ ARTTIRMAK
Faaliyet Adı	F4.4.5 GENEL YÖNETİM HİZMETLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ
Sorumlu Harcama Birimleri	AR-GE DAİRE BAŞKANLIĞI
Açıklamalar: Genel yönetim hizmetlerinin yürütülmesi faaliyetinde kullanılan bütçe giderlerini ifade etmektedir.	

Ekonomik Kod (I. Düzey)	2020
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	557.000,00
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-BORÇ VERME	
8-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		557.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		557.000,00

II-PERFORMANS BİLGİLERİ

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MESKİ
Performans Hedefi	04.04 KURUM GİDERLERİNİ AZALTMAK VE VERİMLİLİĞİ ARTTIRMAK
Faaliyet Adı	F4.4.6 GENEL YÖNETİM HİZMETLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ
Sorumlu Harcama Birimleri	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM DAİRESİ BAŞKANLIĞI
Açıklamalar: Genel yönetim hizmetlerinin yürütülmesi faaliyetinde kullanılan bütçe giderlerini ifade etmektedir.	

Ekonomik Kod (I. Düzey)	2020
1-PERSONEL GİDERLERİ	11.903.110,00
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	399.190,00
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	116.402.790,00
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	3.090.910,00
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-BORÇ VERME	
8-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		131.796.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		131.796.000,00

II-PERFORMANS BİLGİLERİ

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MESKİ
Performans Hedefi	04.04 KURUM GİDERLERİNİ AZALTMAK VE VERİMLİLİĞİ ARTTIRMAK
Faaliyet Adı	F4.4.7 GENEL YÖNETİM HİZMETLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ
Sorumlu Harcama Birimleri	İŞ SAĞLIĞI ve GÜVENLİĞİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: Genel yönetim hizmetlerinin yürütülmesi faaliyetinde kullanılan bütçe giderlerini ifade etmektedir.	

Ekonomik Kod (I. Düzey)	2020
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	125.000,00
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-BORÇ VERME	
8-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		125.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		125.000,00

II-PERFORMANS BİLGİLERİ

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MESKİ
Performans Hedefi	04.04 KURUM GİDERLERİNİ AZALTMAK VE VERİMLİLİĞİ ARTTIRMAK
Faaliyet Adı	F4.4.8 GENEL YÖNETİM HİZMETLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ
Sorumlu Harcama Birimleri	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: Genel yönetim hizmetlerinin yürütülmesi faaliyetinde kullanılan bütçe giderlerini ifade etmektedir.	

Ekonomik Kod (I. Düzey)	2020
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	150.730,00
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-BORÇ VERME	
8-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		150.730,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		150.730,00

II-PERFORMANS BİLGİLERİ

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MESKİ
Performans Hedefi	04.04 KURUM GİDERLERİNİ AZALTMAK VE VERİMLİLİĞİ ARTTIRMAK
Faaliyet Adı	F4.4.9 GENEL YÖNETİM HİZMETLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ
Sorumlu Harcama Birimleri	KANALİZASYON DAİRESİ BAŞKANLIĞI
Açıklamalar: Genel yönetim hizmetlerinin yürütülmesi faaliyetinde kullanılan bütçe giderlerini ifade etmektedir.	

Ekonomik Kod (I. Düzey)	2020
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	4.695.000,00
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-BORÇ VERME	
8-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		4.695.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		4.695.000,00

II-PERFORMANS BİLGİLERİ

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MESKİ
Performans Hedefi	04.04 KURUM GİDERLERİNİ AZALTMAK VE VERİMLİLİĞİ ARTTIRMAK
Faaliyet Adı	F4.4.10 GENEL YÖNETİM HİZMETLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ
Sorumlu Harcama Birimleri	MAKİNE İKMAL VE TESİSLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI
Açıklamalar: Genel yönetim hizmetlerinin yürütülmesi faaliyetinde kullanılan bütçe giderlerini ifade etmektedir.	

Ekonomik Kod (I. Düzey)	2020
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	2.021.100,00
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	84.000,00
7-BORÇ VERME	
8-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.105.100,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.105.100,00

II-PERFORMANS BİLGİLERİ

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MESKİ
Performans Hedefi	04.04 KURUM GİDERLERİNİ AZALTMAK VE VERİMLİLİĞİ ARTTIRMAK
Faaliyet Adı	F4.4.11 GENEL YÖNETİM HİZMETLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ
Sorumlu Harcama Birimleri	STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRESİ BAŞKANLIĞI
Açıklamalar: Genel yönetim hizmetlerinin yürütülmesi faaliyetinde kullanılan bütçe giderlerini ifade etmektedir.	

Ekonomik Kod (I.Düzey)	2020
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	89.146,00
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-BORÇ VERME	
8-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		89.146,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		89.146,00

II-PERFORMANS BİLGİLERİ

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MESKİ
Performans Hedefi	04.04 KURUM GİDERLERİNİ AZALTMAK VE VERİMLİLİĞİ ARTTIRMAK
Faaliyet Adı	F4.4.12 GENEL YÖNETİM HİZMETLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ
Sorumlu Harcama Birimleri	TEFTİŞ KURULU BAŞKANLIĞI
Açıklamalar: Genel yönetim hizmetlerinin yürütülmesi faaliyetinde kullanılan bütçe giderlerini ifade etmektedir.	

Ekonomik Kod (I. Düzey)	2020
1-PERSONEL GİDERLERİ	948.530,00
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	154.880,00
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	96.590,00
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-BORÇ VERME	
8-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.200.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.200.000,00

II-PERFORMANS BİLGİLERİ

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MESKİ
Performans Hedefi	04.04 KURUM GİDERLERİNİ AZALTMAK VE VERİMLİLİĞİ ARTTIRMAK
Faaliyet Adı	F4.4.13 GENEL YÖNETİM HİZMETLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ
Sorumlu Harcama Birimleri	YAZI İŞLERİ VE KARARLAR ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: Genel yönetim hizmetlerinin yürütülmesi faaliyetinde kullanılan bütçe giderlerini ifade etmektedir.	

Ekonomik Kod (I. Düzey)	2020
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	193.500,00
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-BORÇ VERME	
8-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		193.500,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		193.500,00

II-PERFORMANS BİLGİLERİ

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MESKİ
Performans Hedefi	04.04 KURUM GİDERLERİNİ AZALTMAK VE VERİMLİLİĞİ ARTTIRMAK
Faaliyet Adı	F4.4.14 GENEL YÖNETİM HİZMETLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ
Sorumlu Harcama Birimleri	YATIRIM VE İNŞAAT DAİRESİ BAŞKANLIĞI
Açıklamalar: Genel yönetim hizmetlerinin yürütülmesi faaliyetinde kullanılan bütçe giderlerini ifade etmektedir.	

Ekonomik Kod (I.Düzye)	2020
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	152.000,00
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-BORÇ VERME	
8-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		152.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		152.000,00

II-PERFORMANS BİLGİLERİ

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MESKİ
Performans Hedefi	04.04 KURUM GİDERLERİNİ AZALTMAK VE VERİMLİLİĞİ ARTTIRMAK
Faaliyet Adı	F4.4.15 GENEL YÖNETİM HİZMETLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ
Sorumlu Harcama Birimleri	GENEL MÜDÜRLÜK ÖZEL KALEM
Açıklamalar: Genel yönetim hizmetlerinin yürütülmesi faaliyetinde kullanılan bütçe giderlerini ifade etmektedir.	

Ekonomik Kod (I. Düzey)	2020
1-PERSONEL GİDERLERİ	1.308.000,00
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	255.500,00
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	691.000,00
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMaye GİDERLERİ	
7-BORÇ VERME	
8-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.254.500,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.254.500,00

II-PERFORMANS BİLGİLERİ

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MESKİ
Performans Hedefi	04.04 KURUM GİDERLERİNİ AZALTMAK VE VERİMLİLİĞİ ARTTIRMAK
Faaliyet Adı	F4.4.16 GENEL YÖNETİM HİZMETLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ
Sorumlu Harcama Birimleri	PLAN PROJE DAİRESİ BAŞKANLIĞI
Açıklamalar: Genel yönetim hizmetlerinin yürütülmesi faaliyetinde kullanılan bütçe giderlerini ifade etmektedir.	

Ekonomik Kod (I. Düzey)	2020
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	1.950.080,00
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	16.802.000,00
7-BORÇ VERME	
8-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		18.752.080,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		18.752.080,00

II-PERFORMANS BİLGİLERİ

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MESKİ
Performans Hedefi	05.01 FİZİKİ KAYNAK YÖNETİMİNİN VERİMLİ VE SÜRDÜRÜLEBİLİR OLMASI İÇİN AR-GE PROJELERİNİN HAZIRLANMASI
Faaliyet Adı	F5.1.1 FİZİKİ KAYIPLARI KABUL EDİLEBİLİR VEYA EKONOMİK SEVİYEYE DÜŞÜRMEK VE PERFORMANSI GELİŞTİRMEK
Sorumlu Harcama Birimleri	AR-GE DAİRE BAŞKANLIĞI
Açıklamalar:	

Ekonomik Kod (I.Düzye)	2020
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	1.035.000,00
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-BORÇ VERME	
8-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.035.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.035.000,00

II-PERFORMANS BİLGİLERİ

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MESKİ
Performans Hedefi	05.02 COĞRAFİ BİLGİ SİSTEMİNİN KURULMASI VE SÜREKLİLİĞİNİN SAĞLANMASI
Faaliyet Adı	F5.2.1 SAYISALLAŞTIRMA VERİLERİNİN COĞRAFİ BİLGİ SİSTEMİ VERİ TABANINA AKTARILMASI
Sorumlu Harcama Birimleri	PLAN PROJE DAİRESİ BAŞKANLIĞI
Açıklamalar: Merkez ve merkez dışı ilçelerimizde bulunan sayısallaştırma verilerinin öznitelik tabloları doldurulmuş şekilde optimum sürede kurulacak olan coğrafi bilgi sistemi veri tabanına aktarılması hedeflenmektedir.	

Ekonomik Kod (I.Düzey)	2020
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	1.200.000,00
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-BORÇ VERME	
8-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.200.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.200.000,00

II-PERFORMANS BİLGİLERİ

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MESKİ
Performans Hedefi	05.03 FİZİKİ KAYNAK YÖNETİMİNİN VERİMLİ VE SÜRDÜRÜLEBİLİR OLMASI
Faaliyet Adı	F5.3.1 EMLAK VE TAŞINMAZ YÖNETİM SİSTEMİ KURULMASI
Sorumlu Harcama Birimleri	PLAN PROJE DAİRESİ BAŞKANLIĞI
Açıklamalar: İdaremizin İhtiyaçları doğrultusunda 2020 yılında Emlak ve Taşınmaz Yönetim Sistemi kurularak verilerin sisteme girilmesi hedeflenmektedir.	

Ekonomik Kod (I.Düzye)	2020
1-PERSONEL GİDERLERİ	219.480,00
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	800.000,00
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-BORÇ VERME	
8-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.019.480,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.019.480,00

II-PERFORMANS BİLGİLERİ

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MESKİ
Performans Hedefi	05.04 ÜST YAPI İHTİYAÇLARININ PROJELENDİRİLMESİ
Faaliyet Adı	F5.4.1 İHTİYAÇ DUYULAN YERLERDE HİZMET BİNASI VE TESİS İHTİYAÇLARI KARŞILANMASI
Sorumlu Harcama Birimleri	PLAN PROJE DAİRESİ BAŞKANLIĞI
Açıklamalar: İdaremizin ihtiyaçları doğrultusunda 2020 yılında muhtelif 2 adet üstyapı projesi hazırlanması hedeflenmektedir.	

Ekonomik Kod (I. Düzey)	2020
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	80.000,00
7-BORÇ VERME	
8-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		80.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		80.000,00

II-PERFORMANS BİLGİLERİ

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MESKİ
Performans Hedefi	05.05 BİNA BAKIM VE ONARIMLARININ ZAMANINDA YAPILMASI
Faaliyet Adı	F5.5.1 HİZMET BİNALARINDA İYİLEŞTİRMELER YAPILARAK ÇALIŞANLARA VE PAYDAŞLARIMIZA SAĞLIKLI BİR ÇALIŞMA ORTAMI YARATILMASI
Sorumlu Harcama Birimleri	DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI
Açıklamalar: Birimlerden gelen bina bakım onarım taleplerinin karşılanması sağlanacaktır.	

Ekonomik Kod (I. Düzey)	2020
1-PERSONEL GİDERLERİ	4.111.700,00
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	1.186.000,00
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	2.277.300,00
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	1.525.000,00
7-BORÇ VERME	
8-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		9.100.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		9.100.000,00

II-PERFORMANS BİLGİLERİ

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MESKİ
Performans Hedefi	05.06 6 FİZİKİ KAYNAKLARIN TEMİNİ VE SÜRDÜRÜLEBİLİR OLMASI
Faaliyet Adı	F5.6.1 FİNANSAL VE FİZİKİ KAYNAKLARIN TEMİNİ VE SÜRDÜRÜLEBİLİRLİĞİ İÇİN YENİ TESİSLER ÜRETMEK
Sorumlu Harcama Birimleri	YATIRIM VE İNŞAAT DAİRESİ BAŞKANLIĞI
Açıklamalar: Plan ve Proje Dairesi Başkanlığınca projelendirilecek olan veya yapılması öngörülen yerleşim yerlerine, muhtelif ilçelerde teknik hizmetler yerleşkesi yapım işi hedeflenmektedir.	

Ekonomik Kod (I. Düzey)	2020
1-PERSONEL GİDERLERİ	407.697,00
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	76.758,00
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	800.000,00
7-BORÇ VERME	
8-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.284.455,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.284.455,00

II-PERFORMANS BİLGİLERİ

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MESKİ
Performans Hedefi	05.07 ARAÇ VE İŞ MAKİNELERİNİN VERİMLİLİĞİNİN ARTIRILMASI
Faaliyet Adı	F5.7.1 MAKİNE PARKI HİZMET SÜREKLİLİĞİNİN SAĞLANMASI
Sorumlu Harcama Birimleri	MAKİNE İKMAL VE TESİSLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI
Açıklamalar: MESKİ görev sınırları içerisinde hizmetlerimizin kesintisiz ve devamlılığını sağlamak amacıyla taşıt ve iş makinalarımızın tamir bakım ve onarımlarının yapılması ve ihtiyaçların giderilmesi hedeflenmektedir.	

Ekonomik Kod (I. Düzey)	2020
1-PERSONEL GİDERLERİ	2.981.270,00
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	742.920,00
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	45.165.710,00
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	10.000.000,00
7-BORÇ VERME	
8-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		58.889.900,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		58.889.900,00

II-PERFORMANS BİLGİLERİ

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MESKİ
Performans Hedefi	06.01 GÜNÜN TEKNOLOJİSİNE UYGUN AKILLI SAYAÇLARIN KULLANIMI İLE TAHAKKUK KAYIPLARININ ÖNÜNE GEÇİLMESİ
Faaliyet Adı	F6.1.1 FAAL OLMAYAN ve OKUNMAYAN ABONELERİN GÖZDEN GEÇİRİLMESİ
Sorumlu Harcama Birimleri	ABONE İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI
Açıklamalar: Ölçüm hassasiyetini kaybetmiş ve ekonomik ömrünü doldurmuş olan sayaçların uzaktan okunmalı ve akıllı su sayaçları değiştirilmesi ve sisteme entegrasyonunun sağlanması, Yüksek tüketimli abonelerin sayaç ve tesisatlarının uygun hale getirilmesi, Abone sicil dosyalarının dijital arşive taranması, sicil dosyası eksikliklerinin tamamlanması ve aboneliklerin CBS ile koordinatlandırılması ile tahakkuk kayıplarının önüne geçilmesi hedeflenmektedir.	

Ekonomik Kod (I.Düzy)	2020
1-PERSONEL GİDERLERİ	9.468.150,00
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	2.777.770,00
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	932.750,00
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	50.838.000,00
7-BORÇ VERME	
8-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		64.016.670,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		64.016.670,00

II-PERFORMANS BİLGİLERİ

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MESKİ
Performans Hedefi	06.02 AR-GE PROJELERİNİN HAZIRLANMASI VE YÜRÜTÜLMESİ
Faaliyet Adı	F6.2.1 AR-GE PROJELERİNİN HAZIRLANMASI VE YÜRÜTÜLMESİ
Sorumlu Harcama Birimleri	AR-GE DAİRE BAŞKANLIĞI
Açıklamalar: İçme suyu ve atık su teknolojilerinin geliştirilmesine yönelik yapılan araştırma ve geliştirme çalışmalarının yapılması hedeflenmektedir.	

Ekonomik Kod (I. Düzey)	2020
1-PERSONEL GİDERLERİ	702.890,00
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	84.670,00
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	520.000,00
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-BORÇ VERME	
8-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.307.560,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.307.560,00

II-PERFORMANS BİLGİLERİ

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MESKİ
Performans Hedefi	06.03 İŞ GELİŞİMİNİN SAĞLANMASI VE ENERJİ VERİMLİLİĞİNİN ARTIRILMASI
Faaliyet Adı	F6.3.1 İŞ GELİŞİMİNİN SAĞLANMASI VE ENERJİ VERİMLİLİĞİNİN ARTIRILMASI
Sorumlu Harcama Birimleri	AR-GE DAİRE BAŞKANLIĞI
Açıklamalar: İş gelişiminin sağlanması ve enerji verimliliğinin artırılmasına yönelik yapılan araştırma ve geliştirme çalışmalarının yapılması hedeflenmektedir.	

Ekonomik Kod (I. Düzey)	2020
1-PERSONEL GİDERLERİ	158.130,00
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	70.410,00
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	485.000,00
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-BORÇ VERME	
8-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		713.540,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		713.540,00

II-PERFORMANS BİLGİLERİ

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MESKİ
Performans Hedefi	06.04 MALZEME VE EKİPMANLA İLGİLİ ÇEŞİTLİ STANDARDİZASYON VE SERTİFİKASYON ÇALIŞMALARININ YAPILMASI
Faaliyet Adı	F6.4.1 MALZEME VE EKİPMANLA İLGİLİ YAPILABİLECEK ÇEŞİTLİ STANDARDİZASYON VE SERTİFİKASYON ÇALIŞMALARININ YAPILMASI
Sorumlu Harcama Birimleri	AR-GE DAİRE BAŞKANLIĞI
Açıklamalar: Malzeme ve ekipmanla ilgili yapılabilecek çeşitli standardizasyon ve sertifikasyon çalışmalarının yapılması yönelik yapılan araştırma ve geliştirme çalışmalarının yapılması hedeflenmektedir.	

Ekonomik Kod (I. Düzey)	2020
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	1.386.900,00
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-BORÇ VERME	
8-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.386.900,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.386.900,00

II-PERFORMANS BİLGİLERİ

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MESKİ
Performans Hedefi	06.05 TEKNOLOJİ YÖNETİMİ KAPSAMINDA YAZILIMLARIN DEVAMLILIĞININ SAĞLANMASI
Faaliyet Adı	F6.5.1 KURUM YAZILIMLARININ ETKİN, KESİNTİSİZ VE VERİMLİ OLARAK KULLANILMASI İÇİN GÜNCEL TUTULMASI
Sorumlu Harcama Birimleri	BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI
Açıklamalar: Kurumsal web sitesinin yenilenmesi, iş zekası yazılımı, kurumda kullanılan tüm yazılımların birbirleriyle entegre edilmesi, bilgi ve iletişim teknolojilerini kullanmak suretiyle hızlı, etkili, verimli bir yaklaşımla her zaman ve her yerden hizmet sunulmasına olanak sağlamak amacıyla alınması düşünülen yazılımlar, yıllık bakım, lisans yenilemeler hedeflenmektedir.	

Ekonomik Kod (I.Düzy)	2020
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	2.550.000,00
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	1.000.000,00
7-BORÇ VERME	
8-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.550.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.550.000,00

II-PERFORMANS BİLGİLERİ

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MESKİ
Performans Hedefi	06.06 TEKNOLOJİ YÖNETİMİ KAPSAMINDA AĞ VE BİLİŞİM SİSTEMİNDE KULLANILAN DONANIMLARIN İŞ SÜREKLİLİĞİNİN SAĞLANMASI
Faaliyet Adı	F6.6.1 NETWORK SİSTEMİNİN KESİNTİSİZ ÇALIŞMASI
Sorumlu Harcama Birimleri	BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI
Açıklamalar: Bilgi güvenliği yönetim sisteminin sürekliliğinin sağlanması, yönetim sistemlerin altyapısının yeni teknolojiler ile desteklenmesi, LOG Yönetimi, WAF ve NAC türü yazılım ve donanım alımları, DLP çözümleri ile bütüncül bir veri güvenliği sağlamak amacıyla yazılım ve donanım alımı, iç ve dış tetkikte bulunan açıklıkların kapatılması, USOM' dan gelen önerilerin yerine getirilmesi hedeflenmektedir.	

Ekonomik Kod (I. Düzey)	2020
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	2.000.000,00
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	1.149.460,00
7-BORÇ VERME	
8-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.149.460,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.149.460,00

II-PERFORMANS BİLGİLERİ

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MESKİ
Performans Hedefi	07.01 YEREL, ULUSAL, ULUSLARARASI PLATFORMLARDA KURUM ETKİNLİĞİNİN ARTIRILMASI
Faaliyet Adı	F7.1.1 KURUM ETKİNLİĞİNİN ARTTIRILMASI
Sorumlu Harcama Birimleri	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: Kurumumuz tarafından yapılacak olan faaliyetler ve projeler için kullanılacak bütçe kalemlerini ifade etmektedir.	

Ekonomik Kod (I. Düzey)	2020
1-PERSONEL GİDERLERİ	1.150.060,00
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	298.210,00
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	1.470.000,00
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-BORÇ VERME	
8-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.918.270,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.918.270,00

II-PERFORMANS BİLGİLERİ

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MESKİ
Performans Hedefi	07.02 ÇALIŞAN MOTİVASYONUNUN ARTIRILMASI
Faaliyet Adı	F7.2.1 ÖNERİ SİSTEMİNİN UYGULANMASI ve SOSYAL ETKİNLİKLERİN YAPILMASI
Sorumlu Harcama Birimleri	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM DAİRESİ BAŞKANLIĞI
Açıklamalar	

Ekonomik Kod (I. Düzey)	2020
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	400.000,00
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-BORÇ VERME	
8-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		400.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		400.000,00

II-PERFORMANS BİLGİLERİ

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MESKİ
Performans Hedefi	07.03 ÇALIŞAN PERFORMANSININ ARTIRILMASI
Faaliyet Adı	F7.3.1 PERSONEL YETERLİLİĞİNİN ARTTIRILMASININ SAĞLANMASI
Sorumlu Harcama Birimleri	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM DAİRESİ BAŞKANLIĞI
Açıklamalar	

Ekonomik Kod (I. Düzey)	2020
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	400.000,00
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-BORÇ VERME	
8-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		400.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		400.000,00

II-PERFORMANS BİLGİLERİ

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MESKİ
Performans Hedefi	07.04 SİVİL SAVUNMA FAALİYETLERİNİN ETKİNLİĞİNİ ARTIRILMASI
Faaliyet Adı	F 7.4.1. YANGINDAN KORUNMA EKİPMANLARININ KONTROLLERİNİN YAPILMASI
Sorumlu Harcama Birimleri	İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar	

Ekonomik Kod (I. Düzey)	2020
1-PERSONEL GİDERLERİ	102.407,50
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	11.342,50
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	144.750,00
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-BORÇ VERME	
8-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		258.500,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		258.500,00

II-PERFORMANS BİLGİLERİ

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MESKİ
Performans Hedefi	07.05 İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİNİN SÜRDÜRÜLEBİLİR OLMASI
Faaliyet Adı	F 7.5.1 İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ DENETİMLERİNİN GERÇEKLEŞTİRİLMESİ
Sorumlu Harcama Birimleri	İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: 6331 sayılı "İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu" doğrultusunda Genel Müdürlüğümüz bünyesinde görev yapmakta olan tüm kadrolu çalışanlara iş sağlığı ve güvenliği hizmeti verilebilmesi için gerekli olan iş ve işlemlerin yapılması hedeflenmektedir.	

Ekonomik Kod (I. Düzey)	2020
1-PERSONEL GİDERLERİ	305.722,50
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	34.027,50
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	905.250,00
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-BORÇ VERME	
8-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.245.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.245.000,00

II-PERFORMANS BİLGİLERİ

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MESKİ
Performans Hedefi	07.05 İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİNİN SÜRDÜRÜLEBİLİR OLMASI
Faaliyet Adı	F 7.5.4 İŞ EKİPMANLARININ PERİYODİK KONTROLLERİNİN YAPILMASI
Sorumlu Harcama Birimleri	İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklama: Periyodik kontrollerin yapılabilmesi için gerekli mal ve hizmet alım giderleri bütçesini ifade etmektedir.	

Ekonomik Kod (I. Düzey)	2020
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	15.000,00
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	15.000,00
7-BORÇ VERME	
8-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		30.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		30.000,00

II-PERFORMANS BİLGİLERİ

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MESKİ
Performans Hedefi	07.06 KURUM ÇALIŞMALARININ STRATEJİK YÖNETİM ANLAYIŞINA UYGUN OLARAK YÜRÜTÜLMESİNİN SAĞLANMASI
Faaliyet Adı	F7.6.1 STRATEJİK YÖNETİMİN UYGULANMASI
Sorumlu Harcama Birimleri	STRATEJİ VE GELİŞTİRME DAİRESİ BAŞKANLIĞI
Açıklamalar	

Ekonomik Kod (I. Düzey)	2020
1-PERSONEL GİDERLERİ	370.807,00
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	90.335,00
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	50.000,00
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-BORÇ VERME	
8-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	511.142,00
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	
Diğer Yurt İçi	
Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	511.142,00

II-PERFORMANS BİLGİLERİ

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MESKİ
Performans Hedefi	07.07 TS EN ISO 9001 KALİTE YÖNETİM SİSTEMİ BELGESİ ALINMASI/YENİLENMESİ, SÜREKLİLİĞİNİN SAĞLANMASI
Faaliyet Adı	F7.7.1 PAYDAŞLARIN MEMNUNİYETİNİN SAĞLANMASI, GÖRÜŞ ve ÖNERİLERİNİN ALINMASI
Sorumlu Harcama Birimleri	STRATEJİ VE GELİŞTİRME DAİRESİ BAŞKANLIĞI
Açıklamalar	

Ekonomik Kod (I. Düzey)	2020
1-PERSONEL GİDERLERİ	482.177,00
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	90.335,00
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	27.200,00
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-BORÇ VERME	
8-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		599.712,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		599.712,00

II-PERFORMANS BİLGİLERİ

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MESKİ
Performans Hedefi	07.08 KURUMUN HUKUKİ SÜREÇLERİNİN VERİMLİ BİR ŞEKİLDE SAĞLANMASI
Faaliyet Adı	F7.8.1 KURUMUN MUHAKEMAT İŞLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ
Sorumlu Harcama Birimleri	I.HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ
Açıklamalar	

Ekonomik Kod (I. Düzey)	2020
1-PERSONEL GİDERLERİ	1.789.200,00
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	372.990,00
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	4.437.810,00
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-BORÇ VERME	
8-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		6.600.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		6.600.000,00

II-PERFORMANS BİLGİLERİ

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MESKİ
Performans Hedefi	08.01 YAĞMUR SUYU İHTİYAÇLARININ PROJELENDİRİLMESİ
Faaliyet Adı	F8.1.1 YAĞMUR SUYU MASTER PLANINDA KISA VADE YATIRIM PROGRAMINDA YER ALAN PROJELERİN HAZIRLANMASI
Sorumlu Harcama Birimleri	PLAN PROJE DAİRESİ BAŞKANLIĞI
Açıklamalar: Mersin merkez, ilçeler ve mahallelerde ihtiyaç duyulan yerlere yağmur suyu hattı projesi hazırlanması hedeflenmektedir.	

Ekonomik Kod (I.Düzey)	2020
1-PERSONEL GİDERLERİ	1.012.090,00
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	11.140,00
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	86.250,00
7-BORÇ VERME	
8-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.109.480,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.109.480,00

II-PERFORMANS BİLGİLERİ

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MESKİ
Performans Hedefi	08.02 MERKEZ İLÇELERDE YAĞMUR SUYU HİZMETLERİNDE PERFORMANSIN ARTIRILMASI
Faaliyet Adı	F8.2.1 MEVCUT YAĞMUR SUYU HATLARININ SAĞLIKLI HALE GETİRİLMESİ
Sorumlu Harcama Birimleri	KANALİZASYON DAİRESİ BAŞKANLIĞI
Açıklamalar	

Ekonomik Kod (I.Düzy)	2020
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	2.177.000,00
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	1.500.000,00
7-BORÇ VERME	
8-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.677.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.677.000,00

II-PERFORMANS BİLGİLERİ

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MESKİ
Performans Hedefi	08.03 MERKEZ İLÇELERDE ATIK SU VE YAĞMUR SUYU TERFİ İSTASYONUNDAKİ MEKANİK VE ELEKTRİK EKİPMANLARIN YENİLENMESİ
Faaliyet Adı	F8.3.1 EKİPMANLARIN YENİLENMESİYLE TERFİ İSTASYONLARINDAKİ İŞLETME VERİMLİLİĞİNİ SÜREKLİLİĞİNİ SAĞLAMAK.
Sorumlu Harcama Birimleri	KANALİZASYON DAİRESİ BAŞKANLIĞI
Açıklamalar	

Ekonomik Kod (I. Düzey)	2020
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	5.300.000,00
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	3.330.000,00
7-BORÇ VERME	
8-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		8.630.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		8.630.000,00

II-PERFORMANS BİLGİLERİ

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MESKİ
Performans Hedefi	08.04 YAĞMUR SUYU HİZMETLERİNİN SÜRDÜRÜLEBİLİRLİĞİNİN SAĞLANMASI
Faaliyet Adı	F8.4.1 YAĞMUR SULARININ ALICI ORTAMA DEŞARJ EDİLEBİLMESİ İÇİN YENİ TESİSLER ÜRETMEK
Sorumlu Harcama Birimleri	YATIRIM VE İNŞAAT DAİRESİ BAŞKANLIĞI
Açıklamalar: Plan ve Proje Dairesi Başkanlığınca projelendirilecek olan veya yapılması öngörülen yerleşim yerlerine altyapı tesisleri yapılması hedeflenmektedir.	

Ekonomik Kod (I. Düzey)	2020
1-PERSONEL GİDERLERİ	407.697,00
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	76.758,00
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	21.000.000,00
7-BORÇ VERME	
8-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		21.484.455,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		21.484.455,00

II-PERFORMANS BİLGİLERİ

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MESKİ
Performans Hedefi	09.01 LABORATUVAR HİZMETLERİNİN İYİLEŞTİRİLEREK ABONE MEMNUNİYETİNİN ARTIRILMASI
Faaliyet Adı	F9.1.1 LABORATUVARA AİT ANALİZ SONUÇLARININ GÜVENİLİRLİĞİNİN SÜRDÜRÜLMESİ
Sorumlu Harcama Birimleri	ARITMA TESİSLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI
Açıklamalar: Merkez su analiz laboratuvarımızın analiz sonuçlarının güvenirliliği (akreditasyonun sürekliliğinin sağlanması) için yapılan harcamalar bu bölüme gider olarak kaydedilecektir.	

Ekonomik Kod (I. Düzey)	2020
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	450.000,00
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	150.000,00
7-BORÇ VERME	
8-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		600.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		600.000,00

II-PERFORMANS BİLGİLERİ

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MESKİ
Performans Hedefi	09.02 HİZMETTE SÜREKLİLİĞİ SAĞLAYARAK ABONE MEMNUNİYETİNİN ARTIRILMASI
Faaliyet Adı	F9.2.1 MÜŞTERİ MEMNUNİYETİNİN SÜREKLİLİĞİNİN SAĞLANMASI
Sorumlu Harcama Birimleri	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: Müşteri memnuniyetini sağlamak ve sürekliliğini devam ettirmek için hedeflenen oranların gerçekleşmesi için kullanılacak bütçe kalemleridir.	

Ekonomik Kod (I. Düzey)	2020
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	100.000,00
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-BORÇ VERME	
8-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000,00

II-PERFORMANS BİLGİLERİ

Tablo 2

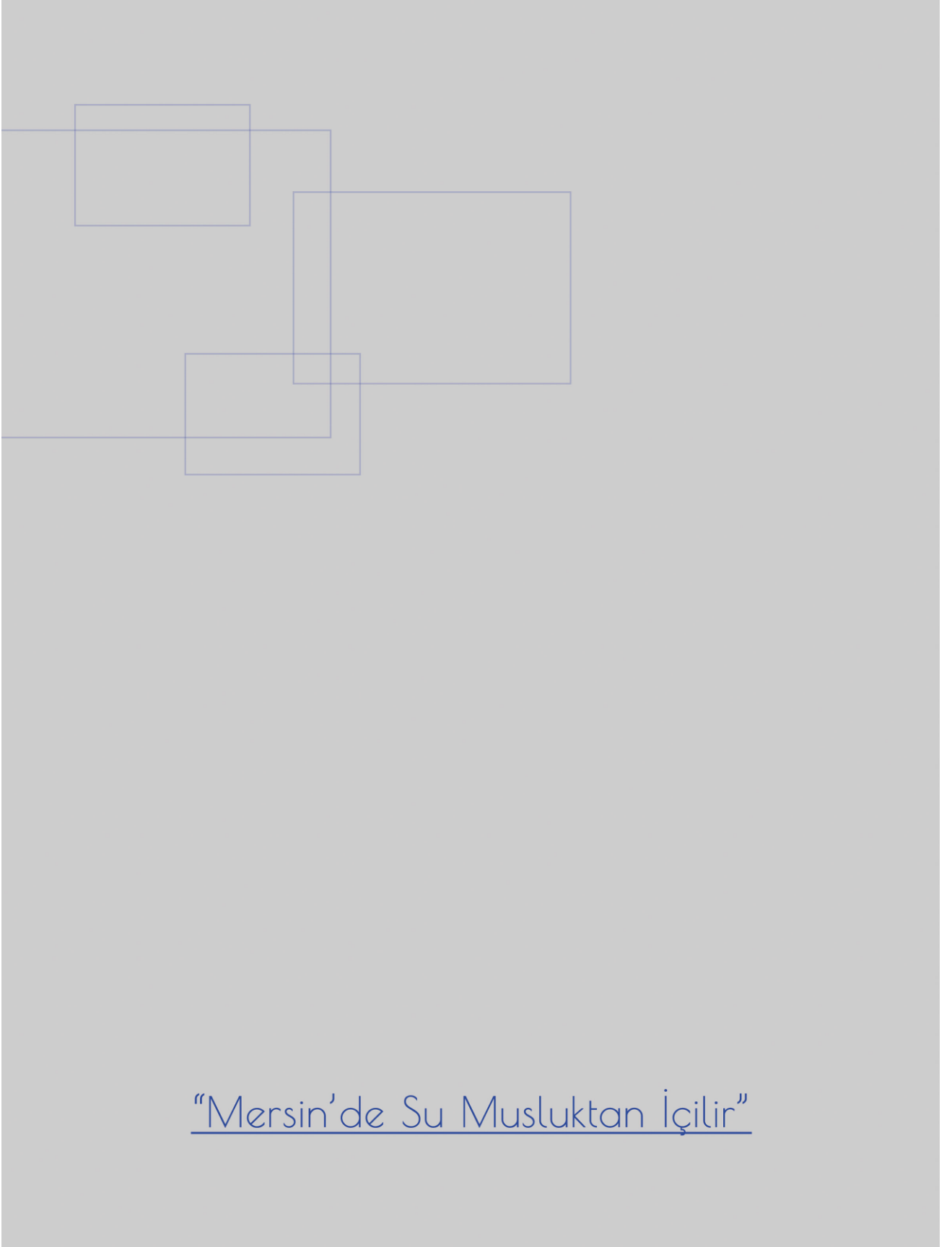
FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MESKİ
Performans Hedefi	09.03 VATANDAŞLARDAN GELEN YAZILI BAŞVURULARA 15 GÜN İÇİNDE CEVAP VERİLME ORANININ ARTTIRILMASI
Faaliyet Adı	F9.3.1 DİLEKÇE BAŞVURU SÜRECİNİN HIZLANDIRILMASI
Sorumlu Harcama Birimleri	YAZI İŞLERİ VE KARARLAR ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar	

Ekonomik Kod (I. Düzey)	2020
1-PERSONEL GİDERLERİ	737.000,00
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	171.500,00
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMaye GİDERLERİ	
7-BORÇ VERME	
8-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		908.500,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		908.500,00

II-PERFORMANS BİLGİLERİ



D-İDARENİN TOPLAM KAYNAK İHTİYACI
İDARE PERFORMANS TABLOSU

(TABLO 3)

II-PERFORMANS BİLGİLERİ

TABLO 3

İDARE PERFORMANS TABLOSU

İdare Adı	MESKİ						
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
		TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
01.01 İÇME SUYUNUN STANDARTLARA UYGUN VE KALİTELİ OLMASININ SÜREKLİLİĞİNİN SAĞLANMASI	F1.1.1 İÇME SUYU ARITMA TESİSLERİNİN VERİMLİ OLARAK İŞLETİLMESİ	17.322.000,00 TL	2,24			17.322.000,00 TL	2,17
	F1.1.2 TÜM İÇME SUYU ŞEBEKELERİNİN KESİNTİSİZ KLORLANMASI	1.550.000,00 TL	0,20			1.550.000,00 TL	0,19
01.02 İÇME SUYU HATLARININ PROJELENDİRİLMESİ	F1.2.1 İÇME SUYU PROJELERİ HAZIRLANMASI / İLÇELERDE HİDROLİK MODEL HAZIRLANMASI	2.489.480,00 TL	0,32			2.489.480,00 TL	0,31
01.04 6360 SAYILI KANUNLA BAĞLANAN İLÇELERDE İÇİLEBİLİR SAĞLIKLI İÇME SUYU TEMİNİNDE SÜREKLİLİĞİN SAĞLANMASI	F1.4.1 ALO 185 ÜZERİNDEN GELEN SU ARIZA VE İHBARLARINI ÇÖZÜM SÜRESİNİN KISALTILMASI	32.750.000,00 TL	4,23			32.750.000,00 TL	4,10
01.05 6360 SAYILI KANUNLA BAĞLANAN İLÇELERDE İÇME SUYU HATLARININ TAMAMLANMASI	F1.5.1 ŞEBEKE HATLARININ YENİLENEREK SU KAYIP VE ARIZA MİKTARLARINI EN AZ SEVİYEYE DÜŞÜRMEK	35.183.890,00 TL	4,55			35.183.890,00 TL	4,41
01.06 6 İÇME SUYU KAÇAK ORANI İNDİRİLEREK İÇME SUYU KAYNAKLARININ ETKİN VE VERİMLİ KULLANILMASININ SAĞLANMASI	F1.6.1 İÇME SUYU KAÇAK ORANINI AZALTMAK	9.000.000,00 TL	1,16			9.000.000,00 TL	1,13

II-PERFORMANS BİLGİLERİ

01.07 MERKEZ İLÇELERDE İÇİLEBİLİR SAĞLIKLI İÇME SUYU TEMİNİNDE SÜREKLİLİĞİN SAĞLANMASI	F1.7.1 İÇME SUYU DAĞITIM HATLARINI SÜREKLİ ÇALIŞIR TUTMAK	9.200.000,00 TL	1,19			9.200.000,00 TL	1,15
01.08 İÇME SUYU DAĞITIM TESİSLERİNİN MODERN HALE GETİRİLMESİ	F1.8.1 SCADA SİSTEMİNİ ETKİN VE VERİMLİ KULLANMAK	17.600.000,00 TL	2,28			17.600.000,00 TL	2,21
01.09 İÇME SUYU HATTI VE TERFİ İSTASYONU YAPILMASI	F1.9.1 İÇİLEBİLİR SAĞLIKLI SUYUN TEMİNİ İÇİN YENİ İÇMESUYU TESİSLERİ YAPILMASI	13.520.940,00 TL	1,75	19.750.000,00 TL	81,02	33.270.940,00 TL	4,17
01.10 İÇME SUYU ŞEBEKE HATTI VE DEPOLARIN YENİLENMESİ	F1.10.1 MEVCUT TESİSLERİN REHABİLİTASYONLARI İLE DAHA VERİMLİ VE ETKİN OLARAK İÇME SUYU TESİSLERİ YAPMAK.	861.485,00 TL	0,11			861.485,00 TL	0,11
02.01 MEVCUT ATIK SU ARITMA TESİSLERİNİN PERFORMANSININ ARTIRILMASI	F2.1.1 ATIK SU ARITMA TESİSLERİNİN VERİMLİ OLARAK İŞLETİLMESİ	62.061.000,00 TL	8,02			62.061.000,00 TL	7,78
	F2.1.3 ARITMA ÇAMURUNDAN ELEKTRİK ÜRETİLMESİ	615.000,00 TL	0,08			615.000,00 TL	0,08
02.02 6360 SAYILI KANUNLA BAĞLANAN İLÇELERDE ATIK SU HİZMETLERİNDE PERFORMANSIN ARTIRILMASI SAĞLANMASI	F2.2.1 ALO 185'E GELEN ATIK SU İHBARLARININ ÇÖZÜM SÜRESİNİN KISALTILMASI VE BAKIM ONARIM SİRASINDA RASTLANILAN ALTYAPI VERİLERİNİN SAYISALLAŞTIRILMASI	33.066.110,00 TL	4,27			33.066.110,00 TL	4,14
02.03 ATIK SU HATLARININ PROJELENDİRİLMESİ	F2.3.1 KANALİZASYON ŞEBEKE PROJELERİNİN HAZIRLANMASI	960.000,00 TL	0,12			960.000,00 TL	0,12
02.04 ATIK SU ARITMA TESİSİ İHTİYAÇLARININ PROJELENDİRİLMESİ	F2.4.1 ATIK SU ARITMA TESİSİ VE DERİN DENİZ DEŞARJI PROJELERİ HAZIRLANMASI.	1.389.480,00 TL	0,18			1.389.480,00 TL	0,17

II-PERFORMANS BİLGİLERİ

02.05 MERKEZ İLÇELERDE ATIK SU HİZMETLERİNDE PERFORMANSIN ARTIRILMASI	F2.5.1 MEVCUT KANALİZASYON HATLARINI SAĞLIKLI HALE GETİRİLMESİ	26.998.000,00 TL	3,49			26.998.000,00 TL	3,38
02.06 KANALİZASYON HATTI VE TERFİ İSTASYONU YAPILMASI	F2.6.1 ATIK SULARIN BERTARAF EDİLMESİ İÇİN YENİ TESİSLER ÜRETMEK	28.245.940,00 TL	3,65			28.245.940,00 TL	3,54
02.07 KANALİZASYON HATLARINDA REHABİLİTASYON YAPILMASI	F2.7.1 ATIK SULARIN BERTARAF EDİLMESİ İÇİN MEVCUT TESİSLERİ REHABİLİTE ETMEK.	161.485,00 TL	0,11	750.000,00 TL	3,08	911.485,00 TL	0,11
02.08 YENİ ATIK SU ARITMA TESİSLERİNİN YAPIMI VE MEVCUT TESİSLERİN PERFORMANSININ ARTIRILMASI	F2.8.1 ATIKSULARIN BERTARAF EDİLMESİ İÇİN YENİ TESİSLER ÜRETMEK.	13.311.240,00 TL	1,72	3.878.000,00 TL	15,91	17.189.240,00 TL	2,15
03.01 SU KAYNAKLARININ KORUNMASI VE SÜRDÜRÜLEBİLİRLİĞİNİN SAĞLANMASI	F3.1.1 TÜM İÇME SUYU HAVZALARININ MEVZUAT ÇERÇEVESİNDE DENETLENEREK KİRLENMEYE KARŞI KORUNMASI	2.000.000,00 TL	0,26			2.000.000,00 TL	0,25
03.02 YENİLENEBİLİR ENERJİ KAYNAKLARININ KULLANILMASININ SAĞLANMASI	F3.2.1 YENİLENEBİLİR ENERJİ İLE KAYNAKLARI İÇİN TESİSLER ÜRETMEK.	500.000,00 TL	0,06			500.000,00 TL	0,06
03.03 ÇEVRE YÖNETİM SİSTEMİNİN SÜREKLİLİĞİNİN SAĞLAMASI	F3.3.1 TS EN ISO 14001 ÇEVRE YÖNETİM SİSTEMİNİN ETKİNLİĞİNİN ARTIRILMASI	70.000,00 TL	0,01			70.000,00 TL	0,01
04.01 KAÇAK SU KULLANIMININ AZALTILMASI	F4.1.1KAÇAK TARAMALARININ YAPILARAK USULSÜZ SU KULLANIMININ AZALTILMASI	4.700,00 TL	0,00			4.700,00 TL	0,00

II-PERFORMANS BİLGİLERİ

04.02 İÇME SUYU ŞEBEKE SİSTEMİNDE TÜKETİLEN ELEKTRİK ENERJİSİNİ AZALTMASI	F4.2.1 ENERJİ TASARRUFUNU SAĞLAMAK	38.200.000,00 TL	4,94			38.200.000,00 TL	4,79
04.03 FİNANSAL KAYNAKLARI ETKİN KULLANILMASI	F4.3.1 FİNANSAL VE FİZİKİ KAYNAKLARIN YÖNETİMİ	64.255.000,00 TL	8,31			64.255.000,00 TL	8,05
04.04 KURUM GİDERLERİNİ AZALTMAK VE VERİMLİLİĞİ ARTTIRMASI	F4.4.1 GENEL YÖNETİM HİZMETLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ	852.000,00 TL	0,11			852.000,00 TL	0,11
	F4.4.2 GENEL YÖNETİM HİZMETLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ	1.300.540,00 TL	0,17			1.300.540,00 TL	0,16
	F4.4.3 GENEL YÖNETİM HİZMETLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ	900.000,00 TL	0,12			900.000,00 TL	0,11
	F4.4.4 GENEL YÖNETİM HİZMETLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ	978.630,00 TL	0,13			978.630,00 TL	0,12
	F4.4.5 GENEL YÖNETİM HİZMETLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ	557.000,00 TL	0,07			557.000,00 TL	0,07
	F4.4.6 GENEL YÖNETİM HİZMETLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ	131.796.000,00 TL	17,04			131.796.000,00 TL	16,52
	F4.4.7 GENEL YÖNETİM HİZMETLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ	125.000,00 TL	0,02			125.000,00 TL	0,02
	F4.4.8 GENEL YÖNETİM HİZMETLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ	150.730,00 TL	0,02			150.730,00 TL	0,02
	F4.4.9 GENEL YÖNETİM HİZMETLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ	4.695.000,00 TL	0,61			4.695.000,00 TL	0,59
	F4.4.10 GENEL YÖNETİM HİZMETLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ	2.105.100,00 TL	0,27			2.105.100,00 TL	0,26

II-PERFORMANS BİLGİLERİ

	F4.4.11 GENEL YÖNETİM HİZMETLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ	89.146,00 TL	0,01			89.146,00 TL	0,01
	F4.4.12 GENEL YÖNETİM HİZMETLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ	1.200.000,00 TL	0,16			1.200.000,00 TL	0,15
	F4.4.13 GENEL YÖNETİM HİZMETLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ	193.500,00 TL	0,02			193.500,00 TL	0,02
	F4.4.14 GENEL YÖNETİM HİZMETLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ	152.000,00 TL	0,02			152.000,00 TL	0,02
	F4.4.15 GENEL YÖNETİM HİZMETLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ	2.254.500,00 TL	0,29			2.254.500,00 TL	0,28
	F4.4.16 GENEL YÖNETİM HİZMETLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ	18.752.080,00 TL	2,42			18.752.080,00 TL	2,35
05.01 FİZİKİ KAYNAK YÖNETİMİNİN VERİMLİ VE SÜRDÜRÜLEBİLİR OLMASI İÇİN AR-GE PROJELERİNİN HAZIRLANMASI	F5.1.1 FİZİKİ KAYIPLARI KABUL EDİLEBİLİR VEYA EKONOMİK SEVİYEYE DÜŞÜRMEK VE PERFORMANSI GELİŞTİRMEK	1.035.000,00 TL	0,13			1.035.000,00 TL	0,13
05.02 COĞRAFİ BİLGİ SİSTEMİNİN KURULMASI VE SÜREKLİLİĞİNİN SAĞLANMASI	F5.2.1 SAYISALLAŞTIRMA VERİLERİNİN COĞRAFİ BİLGİ SİSTEMİ VERİ TABANINA AKTARILMASI	1.200.000,00 TL	0,16			1.200.000,00 TL	0,15
05.03 FİZİKİ KAYNAK YÖNETİMİNİN VERİMLİ VE SÜRDÜRÜLEBİLİR OLMASI	F5.3.1 EMLAK VE TAŞINMAZ YÖNETİM SİSTEMİ KURULMASI	1.019.480,00 TL	0,13			1.019.480,00 TL	0,13
05.04 ÜST YAPI İHTİYAÇLARININ PROJELENDİRİLMESİ	F5.04.1 İHTİYAÇ DUYULAN YERLERDE HİZMET BİNASI VE TESİS İHTİYAÇLARI KARŞILANMASI	80.000,00 TL	0,01			80.000,00 TL	0,01

II-PERFORMANS BİLGİLERİ

05.05 BİNA BAKIM VE ONARIMLARININ ZAMANINDA YAPILMASI	F5.5.1 HİZMET BİNALARINDA İYİLEŞTİRMELER YAPILARAK ÇALIŞANLARA VE PAYDAŞLARIMIZA SAĞLIKLI BİR ÇALIŞMA ORTAMI YARATILMASI	9.100.000,00 TL	1,18			9.100.000,00 TL	1,14
05.06 FİZİKİ KAYNAKLARIN TEMİNİ VE SÜRDÜRÜLEBİLİR OLMASI	F5.6.1 FİNANSAL VE FİZİKİ KAYNAKLARIN TEMİNİ VE SÜRDÜRÜLEBİLİRLİĞİ İÇİN YENİ TESİSLER ÜRETMEK	1.284.455,00 TL	0,17			1.284.455,00 TL	0,16
05.07 ARAÇ VE İŞ MAKİNELERİNİN VERİMLİLİĞİNİN ARTIRILMASI	F5.7.1 MAKİNE PARKI HİZMET SÜREKLİLİĞİNİN SAĞLANMASI	58.889.900,00 TL	7,61			58.889.900,00 TL	7,38
06.01 GÜNÜN TEKNOLOJİSİNE UYGUN AKILLI SAYAÇLARIN KULLANIMI İLE TAHAKKUK KAYIPLARININ ÖNÜNE GEÇİLMESİ	F6.1.1 FAAL OLMAYAN VE OKUNMAYAN ABONELERİN GÖZDEN GEÇİRİLMESİ	64.016.670,00 TL	8,27			64.016.670,00 TL	8,02
06.02 AR-GE PROJELERİNİN HAZIRLANMASI VE YÜRÜTÜLMESİ	F6.2.1 AR-GE PROJELERİNİN HAZIRLANMASI VE YÜRÜTÜLMESİ	1.307.560,00 TL	0,17			1.307.560,00 TL	0,16
06.03 İŞ GELİŞİMİNİN SAĞLANMASI VE ENERJİ VERİMLİLİĞİNİN ARTIRILMASI	F6.3.1 İŞ GELİŞİMİNİN SAĞLANMASI VE ENERJİ VERİMLİLİĞİNİN ARTIRILMASI	713.540,00 TL	0,09			713.540,00 TL	0,09
06.04 MALZEME VE EKİPMANLA İLGİLİ ÇEŞİTLİ STANDARDİZASYON VE SERTİFİKASYON ÇALIŞMALARININ YAPILMASI	F6.4.1 MALZEME VE EKİPMANLA İLGİLİ YAPILABİLECEK ÇEŞİTLİ STANDARDİZASYON VE SERTİFİKASYON ÇALIŞMALARININ YAPILMASI	1.386.900,00 TL	0,18			1.386.900,00 TL	0,17

II-PERFORMANS BİLGİLERİ

06.05 TEKNOLOJİ YÖNETİMİ KAPSAMINDA YAZILIMLARIN DEVAMLILIĞININ SAĞLANMASI	F6.5.1 KURUM YAZILIMLARININ ETKİN, KESİNTİSİZ VE VERİMLİ OLARAK KULLANILMASI İÇİN GÜNCEL TUTULMASI	3.550.000,00 TL	0,46			3.550.000,00 TL	0,44
06.06 TEKNOLOJİ YÖNETİMİ KAPSAMINDA AĞ VE BİLİŞİM SİSTEMİNDE KULLANILAN DONANIMLARIN İŞ SÜREKLİLİĞİNİN SAĞLANMASI	F6.6.1 NETWORK SİSTEMİNİN KESİNTİSİZ ÇALIŞMASI	3.149.460,00 TL	0,41			3.149.460,00 TL	0,39
07.01 YEREL, ULUSAL, ULUSLARARASI PLATFORMLARDA KURUM ETKİNLİĞİNİN ARTIRILMASI	F7.1.1 KURUM ETKİNLİĞİNİN ARTTIRILMASI	2.918.270,00 TL	0,38			2.918.270,00 TL	0,37
07.02 ÇALIŞAN MOTİVASYONUNUN ARTIRILMASI	F7.2.1 ÖNERİ SİSTEMİNİN UYGULANMASI ve SOSYAL ETKİNLİKLERİN YAPILMASI	400.000,00 TL	0,05			400.000,00 TL	0,05
07.03 ÇALIŞAN PERFORMANSININ ARTIRILMASI	F7.3.1 PERSONEL YETERLİLİĞİNİN ARTTIRILMASININ SAĞLANMASI	400.000,00 TL	0,05			400.000,00 TL	0,05
07.04 SİVİL SAVUNMA FAALİYETLERİNİN ETKİNLİĞİNİ ARTIRMASI	F 7.4.1. YANGINDAN KORUNMA EKİPMANLARININ KONTROLLERİNİN YAPILMASI	258.500,00 TL	0,03			258.500,00 TL	0,03
07.05 İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİNİN SÜRDÜRÜLEBİLİR OLMASI	F 7.5.1 İSG DENETİMLERİNİN GERÇEKLEŞTİRİLMESİ	1.245.000,00 TL	0,16			1.245.000,00 TL	0,16
	F 7.5.4 İŞ EKİPMANLARININ PERİYODİK KONTROLLERİNİN YAPILMASI	30.000,00 TL	0,00			30.000,00 TL	0,00

II-PERFORMANS BİLGİLERİ

07.06 KURUM ÇALIŞMALARININ STRATEJİK YÖNETİM ANLAYIŞINA UYGUN OLARAK YÜRÜTÜLMESİNİ SAĞLAMASI	F7.6.1 STRATEJİK YÖNETİMİN UYGULANMASI	511.142,00 TL	0,07			511.142,00 TL	0,06
07.07 TS EN ISO 9001:2015 KALİTE YÖNETİM SİSTEMİ BELGESİ ALINMASI/YENİLENMESİ, SÜREKLİLİĞİNİN SAĞLANMASI	F7.7.1 PAYDAŞLARIN MEMNUNİYETİNİN SAĞLANMASI, GÖRÜŞ ve ÖNERİLERİNİN ALINMASI	599.712,00 TL	0,08			599.712,00 TL	0,08
07.08 KURUMUN HUKUKİ SÜREÇLERİNİN VERİMLİ BİR ŞEKİLDE SAĞLANMASI	F7.8.1 KURUMUN MUHAKEMAT İŞLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ	6.600.000,00 TL	0,85			6.600.000,00 TL	0,83
08.01 YAĞMUR SUYU İHTİYAÇLARININ PROJELENDİRİLMESİ	F8.1.1 YAĞMUR SUYU MASTER PLANINDA KISA VADE YATIRIM PROGRAMINDA YER ALAN PROJELERİN HAZIRLANMASI	1.109.480,00 TL	0,14			1.109.480,00 TL	0,14
08.02 MERKEZ İLÇELERDE YAĞMURSUYU HİZMETLERİNDE PERFORMANSIN ARTIRILMASI	F8.2.1 MEVCUT YAĞMUR SUYU HATLARININ SAĞLIKLI HALE GETİRİLMESİ	3.677.000,00 TL	0,48			3.677.000,00 TL	0,46
08.03 MERKEZ İLÇELERDE ATIKSU VE YAĞMUR SUYU TERFİ İSTASYONUNDAKİ MEKANİK VE ELEKTRİK EKİPMANLARIN YENİLENMESİ	F8.3.1 MEVCUT YAĞMUR SUYU HATLARININ SAĞLIKLI HALE GETİRİLMESİ	8.630.000,00 TL	1,12			8.630.000,00 TL	1,09

II-PERFORMANS BİLGİLERİ

08.04 YAĞMUR SUYU HİZMETLERİNİN SÜRDÜRÜLEBİLİRLİĞİNİN SAĞLANMASI	F8.4.1 YAĞMUR SULARININ ALICI ORTAMA DEŞARJ EDİLEBİLMESİ İÇİN YENİ TESİSLER ÜRETMEK.	21.484.455,00 TL	2,78			21.484.455,00 TL	2,69
09.01 LABORATUVAR HİZMETLERİNİN İYİLEŞTİRİLEREK ABONE MEMNUNİYETİNİN ARTIRILMASI	F9.1.1 LABORATUVARA AİT ANALİZ SONUÇLARININ GÜVENİLİRLİĞİNİN SÜRDÜRÜLMESİ	600.000,00 TL	0,08			600.000,00 TL	0,08
09.02 HİZMETTE SÜREKLİLİĞİ SAĞLANARAK ABONE MEMNUNİYETİNİN ARTIRILMASI	F9.2.1 MÜŞTERİ MEMNUNİYETİNİN SÜREKLİLİĞİNİN SAĞLANMASI	100.000,00 TL	0,01			100.000,00 TL	0,01
09.03 VATANDAŞLARDAN GELEN YAZILI BAŞVURULARA 15 GÜN İÇİNDE CEVAP VERİLME ORANININ ARTTIRILMASI	F9.3.1 DİLEKÇE BAŞVURU SÜRECİNİN HIZLANDIRILMASI	908.500,00 TL	0,12			908.500,00 TL	0,11

Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı	773.622.000,00 TL	100	24.378.000,00 TL	100	798.000.000,00 TL	100
Diğer İdarelere Transfer edilecek Kaynaklar Toplamı						
Genel Toplam	773.622.000,00 TL	100	24.378.000,00 TL	100	798.000.000,00 TL	100

D-İDARENİN TOPLAM KAYNAK İHTİYACI
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU
(TABLO 4)

II-PERFORMANS BİLGİLERİ

Tablo 4

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İdare Adı	MESKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ		
Ekonomik Kod	Faaliyet Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
1-PERSONEL GİDERLERİ	105.814.704,00 TL		105.814.704,00 TL
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	26.354.720,00 TL		26.354.720,00 TL
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	369.777.656,00 TL		369.777.656,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	16.000.000,00 TL		16.000.000,00 TL
5-CARİ TRANSFERLER	3.100.910,00 TL		3.100.910,00 TL
6-SERMAYE GİDERLERİ	214.474.010,00 TL		214.474.010,00 TL
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	100.000,00 TL		100.000,00 TL
8-BORÇ VERME			
9-YEDEK ÖDENEKLER	38.000.000,00 TL		38.000.000,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	773.622.000,00 TL		773.622.000,00 TL

Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye			
	Diğer Yurt İçi	22.500.000,00 TL		22.500.000,00 TL
	Yurt Dışı	1.878.000,00 TL		1.878.000,00 TL
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	24.378.000,00 TL		24.378.000,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		798.000.000,00 TL		798.000.000,00 TL

III- EKLER

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

(TABLO 5)

III-EKLER

TABLO 5

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

İdare Adı	MESKİ	
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
01.01 İÇME SUYUNUN STANDARTLARA UYGUN VE KALİTELİ OLMASININ SÜREKLİLİĞİNİN SAĞLANMASI	F1.1.1 İÇME SUYU ARITMA TESİSLERİNİN VERİMLİ OLARAK İŞLETİLMESİ F1.1.2 TÜM İÇME SUYU ŞEBEKELERİNİN KESİNTİSİZ KLORLANMASI	ARITMA TESİSLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI
01.02 İÇME SUYU HATLARININ PROJELENDİRİLMESİ	F1.2.1 İÇME SUYU PROJELERİ HAZIRLANMASI/İLÇELERDE HİDROLİK MODEL HAZIRLANMASI	PLAN PROJE DAİRESİ BAŞKANLIĞI
01.04 6360 SAYILI KANUNLA BAĞLANAN İLÇELERDE İÇİLEBİLİR SAĞLIKLI İÇME SUYU TEMİNİNDE SÜREKLİLİĞİN SAĞLANMASI	F1.4.1 ALO 185 ÜZERİNDEN GELEN SU ARIZA VE İHBARLARINI ÇÖZÜM SÜRESİNİN KISALTILMASI	İŞLETMELER DAİRESİ BAŞKANLIĞI
01.05 6360 SAYILI KANUNLA BAĞLANAN İLÇELERDE İÇME SUYU HATLARININ TAMAMLANMASI	F1.5.1 ŞEBEKE HATLARININ YENİLENEREK SU KAYIP VE ARIZA MİKTARLARINI EN AZ SEVİYEYE DÜŞÜRMEK	İŞLETMELER DAİRESİ BAŞKANLIĞI
01.06 İÇME SUYU KAÇAK ORANI İNDİRİLEREK İÇME SUYU KAYNAKLARININ ETKİN VE VERİMLİ KULLANILMASININ SAĞLANMASI	F1.6.1 İÇME SUYU KAÇAK ORANINI AZALTMAK	İÇME SUYU DAİRESİ BAŞKANLIĞI
01.07 MERKEZ İLÇELERDE İÇİLEBİLİR SAĞLIKLI İÇME SUYU TEMİNİNDE SÜREKLİLİĞİN SAĞLANMASI	F1.7.1 İÇME SUYU DAĞITIM HATLARINI SÜREKLİ ÇALIŞIR TUTMAK	İÇME SUYU DAİRESİ BAŞKANLIĞI

III-EKLER

01.08 İÇME SUYU DAĞITIM TESİSLERİNİN MODERN HALE GETİRİLMESİ	F1.8.1 SCADA SİSTEMİNİ ETKİN VE VERİMLİ KULLANMAK	İÇME SUYU DAİRESİ BAŞKANLIĞI
01. 09 İÇME SUYU HATTI VE TERFİ İSTASYONU YAPILMASI	F1.9.1 İÇİLEBİLİR SAĞLIKLI SUYUN TEMİNİ İÇİN YENİ İÇMESUYU TESİSLERİ YAPILMASI	YATIRIM VE İNŞAAT DAİRESİ BAŞKANLIĞI
01.10 İÇME SUYU ŞEBEKE HATTI VE DEPOLARININ YENİLENMESİ	F1.10.1 MEVCUT TESİSLERİN REHABİLİTASYONLARI İLE DAHA VERİMLİ VE ETKİN OLARAK İÇMESUYU TESİSLERİ YAPMAK	YATIRIM VE İNŞAAT DAİRESİ BAŞKANLIĞI
02.01 MEVCUT ATIK SU ARITMA TESİSLERİNİN PERFORMANSININ ARTIRILMASI	F2.1.1 ATIK SU ARITMA TESİSLERİNİN VERİMLİ OLARAK İŞLETİLMESİ	ARITMA TESİSLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI
	F2.1.2 KANALİZASYON ŞEBEKESİNE DEŞARJ YAPAN ENDÜSTRİYEL ATIK SU KAYNAKLARININ DENETLENMESİ	
	F2.1.3 ARITMA ÇAMURUNDAN ELEKTRİK ÜRETİLMESİ	
02.02 6360 SAYILI KANUNLA BAĞLANAN İLÇELERDE ATIK SU HİZMETLERİNDE PERFORMANSIN ARTIRILMASI	F2.2.1 ALO 185'E GELEN ATIK SU İHBARLARININ ÇÖZÜM SÜRESİNİN KISALTILMASI VE BAKIM ONARIM SİRASINDA RASTLANILAN ALTYAPI VERİLERİNİN SAYISALLAŞTIRILMASI	İŞLETMELER DAİRESİ BAŞKANLIĞI
02.03 ATIK SU HATLARININ PROJELENDİRİLMESİ	F2.3.1 KANALİZASYON ŞEBEKE PROJELERİNİN HAZIRLANMASI	PLAN PROJE DAİRESİ BAŞKANLIĞI
02.04 ATIK SU ARITMA TESİSİ İHTİYAÇLARININ PROJELENDİRİLMESİ	F2.4.1 ATIK SU ARITMA TESİSİ VE DERİN DENİZ DEŞARJI PROJELERİ HAZIRLANMASI	PLAN PROJE DAİRESİ BAŞKANLIĞI
02.05 MERKEZ İLÇELERDE ATIK SU HİZMETLERİNDE PERFORMANSIN ARTIRILMASI	F2.5.1 MEVCUT KANALİZASYON HATLARINI SAĞLIKLI HALE GETİRİLMESİ	KANALİZASYON DAİRESİ BAŞKANLIĞI

III-EKLER

02.06 KANALİZASYON HATTI VE TERFİ İSTASYONU YAPILMASI	F2.6.1 ATIK SULARIN BERTARAF EDİLMESİ İÇİN YENİ TESİSLER ÜRETMEK	YATIRIM VE İNŞAAT DAİRESİ BAŞKANLIĞI
02.07 KANALİZASYON HATLARINDA REHABİLİTASYON YAPILMASI	F2.7.1 ATIK SULARIN BERTARAF EDİLMESİ İÇİN MEVCUT TESİSLERİ REHABİLİTE ETMEK	YATIRIM VE İNŞAAT DAİRESİ BAŞKANLIĞI
02.08 YENİ ATIKSU ARITMA TESİSLERİNİN YAPIMI VE MEVCUT TESİSLERİN PERFORMANSININ ARTIRILMASI	F2.8.1 ATIK SULARIN BERTARAF EDİLMESİ İÇİN YENİ TESİSLER ÜRETMEK	YATIRIM VE İNŞAAT DAİRESİ BAŞKANLIĞI
03.01 SU KAYNAKLARININ KORUNMASI VE SÜRDÜRÜLEBİLİRLİĞİNİN SAĞLANMASI	F3.1.1 TÜM İÇME SUYU HAVZALARININ MEVZUAT ÇERÇEVESİNDE DENETLENEREK KİRLENMEYE KARŞI KORUNMASI	ARITMA TESİSLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI
03.02 YENİLENEBİLİR ENERJİ KAYNAKLARININ KULLANILMASININ SAĞLANMASI	F3.2.1 YENİLENEBİLİR ENERJİ İLE KAYNAKLARI İÇİN TESİSLER ÜRETMEK	YATIRIM VE İNŞAAT DAİRESİ BAŞKANLIĞI
03.03 ÇEVRE YÖNETİM SİSTEMİNİN SÜREKLİLİĞİNİN SAĞLAMASI	F3.3.1 TS EN ISO 14001 ÇEVRE YÖNETİM SİSTEMİNİN ETKİNLİĞİNİN ARTIRILMASI	İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
04.01 KAÇAK SU KULLANIMININ AZALTILMASI	F4.1.1 KAÇAK TARAMALARININ YAPILARAK USULSÜZ SU KULLANIMININ AZALTILMASI	ABONE İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI
04.02 KAÇAK SU KULLANIMININ AZALTILMASI İÇME SUYU ŞEBEKE SİSTEMİNDE TÜKETİLEN ELEKTRİK ENERJİSİNİ AZALTILMASI	F4.2.1 ENERJİ TASARRUFUNU SAĞLAMAK	İÇME SUYU DAİRESİ BAŞKANLIĞI
04.03 FİNANSAL KAYNAKLARI ETKİN KULLANILMASI	F4.3.1 FİNANSAL VE FİZİKİ KAYNAKLARIN YÖNETİMİ	MALİ HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI

III-EKLER

04.04 KURUM GİDERLERİNİ AZALTMAK VE VERİMLİLİĞİ ARTTIRILMASI	F4.4.1 GENEL YÖNETİM HİZMETLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ	ARITMA TESİSLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI
	F4.4.2 GENEL YÖNETİM HİZMETLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ	BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI
	F4.4.3 GENEL YÖNETİM HİZMETLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ	DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI
	F4.4.4 GENEL YÖNETİM HİZMETLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ	ABONE İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI
	F4.4.5 GENEL YÖNETİM HİZMETLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ	AR-GE DAİRE BAŞKANLIĞI
	F4.4.6 GENEL YÖNETİM HİZMETLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM DAİRESİ BAŞKANLIĞI
	F4.4.7 GENEL YÖNETİM HİZMETLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ	İŞ SAĞLIĞI ve GÜVENLİĞİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
	F4.4.8 GENEL YÖNETİM HİZMETLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
	F4.4.9 GENEL YÖNETİM HİZMETLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ	KANALİZASYON DAİRESİ BAŞKANLIĞI
	F4.4.10 GENEL YÖNETİM HİZMETLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ	MAKİNE İKMAL VE TESİSLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI
	F4.4.11 GENEL YÖNETİM HİZMETLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ	STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRESİ BAŞKANLIĞI
	F4.4.12 GENEL YÖNETİM HİZMETLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ	TEFTİŞ KURULU BAŞKANLIĞI
	F4.4.13 GENEL YÖNETİM HİZMETLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ	YAZI İŞLERİ VE KARARLAR ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
	F4.4.14 GENEL YÖNETİM HİZMETLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ	YATIRIM VE İNŞAAT DAİRESİ BAŞKANLIĞI
	F4.4.15 GENEL YÖNETİM HİZMETLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ	GENEL MÜDÜRLÜK ÖZEL KALEM
	F4.4.16 GENEL YÖNETİM HİZMETLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ	PLAN PROJE DAİRESİ BAŞKANLIĞI

III-EKLER

05.01 FİZİKİ KAYNAK YÖNETİMİNİN VERİMLİ VE SÜRDÜRÜLEBİLİR OLMASI İÇİN AR-GE PROJELERİNİN HAZIRLANMASI	F5.1.1 FİZİKİ KAYIPLARI KABUL EDİLEBİLİR VEYA EKONOMİK SEVİYEYE DÜŞÜRMEK VE PERFORMANSI GELİŞTİRMEK	AR-GE DAİRE BAŞKANLIĞI
05.02 COĞRAFİ BİLGİ SİSTEMİNİN KURULMASI VE SÜREKLİLİĞİNİN SAĞLANMASI	F5.2.1 SAYISALLAŞTIRMA VERİLERİNİN COĞRAFİ BİLGİ SİSTEMİ VERİ TABANINA AKTARILMASI	PLAN PROJE DAİRESİ BAŞKANLIĞI
05.03 FİZİKİ KAYNAK YÖNETİMİNİN VERİMLİ VE SÜRDÜRÜLEBİLİR OLMASI	F5.3.1 EMLAK VE TAŞINMAZ YÖNETİM SİSTEMİ KURULMASI	PLAN PROJE DAİRESİ BAŞKANLIĞI
05.04 ÜST YAPI İHTİYAÇLARININ PROJELENDİRİLMESİ	F5.4.1 İHTİYAÇ DUYULAN YERLERDE HİZMET BİNASI VE TESİS İHTİYAÇLARI KARŞILANMASI	PLAN PROJE DAİRESİ BAŞKANLIĞI
05.05 BİNA BAKIM VE ONARIMLARININ ZAMANINDA YAPILMASI	F5.5.1 HİZMET BİNALARINDA İYİLEŞTİRMELER YAPILARAK ÇALIŞANLARA VE PAYDAŞLARIMIZA SAĞLIKLI BİR ÇALIŞMA ORTAMI YARATILMASI	DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI
05.06 FİZİKİ KAYNAKLARIN TEMİNİ VE SÜRDÜRÜLEBİLİR OLMASI	F5.6.1 FİNANSAL VE FİZİKİ KAYNAKLARIN TEMİNİ VE SÜRDÜRÜLEBİLİRLİĞİ İÇİN YENİ TESİSLER ÜRETMEK	YATIRIM VE İNŞAAT DAİRESİ BAŞKANLIĞI
05.07 ARAÇ VE İŞ MAKİNELERİNİN VERİMLİLİĞİNİN ARTIRILMASI	F5.7.1 MAKİNE PARKI HİZMET SÜREKLİLİĞİNİN SAĞLANMASI	MAKİNA İKMAL VE TESİSLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI
06.01 GÜNÜN TEKNOLOJİSİNE UYGUN AKILLI SAYAÇLARIN KULLANIMI İLE TAHAKKUK KAYIPLARININ ÖNÜNE GEÇİLMESİ	F6.1.1 FAAL OLMAYAN VE OKUNMAYAN ABONELERİN GÖZDEN GEÇİRİLMESİ	ABONE İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI
06.02 AR-GE PROJELERİNİN HAZIRLANMASI VE YÜRÜTÜLMESİ	F6.2.1 AR-GE PROJELERİNİN HAZIRLANMASI VE YÜRÜTÜLMESİ	AR-GE DAİRE BAŞKANLIĞI

III-EKLER

06.03 İŞ GELİŞİMİNİN SAĞLANMASI VE ENERJİ VERİMLİLİĞİNİN ARTIRILMASI	F6.3.1 İŞ GELİŞİMİNİN SAĞLANMASI VE ENERJİ VERİMLİLİĞİNİN ARTIRILMASI	AR-GE DAİRE BAŞKANLIĞI
06.04 MALZEME VE EKİPMANLA İLGİLİ ÇEŞİTLİ STANDARDİZASYON VE SERTİFİKASYON ÇALIŞMALARININ YAPILMASI	F6.4.1 MALZEME VE EKİPMANLA İLGİLİ YAPILABİLECEK ÇEŞİTLİ STANDARDİZASYON VE SERTİFİKASYON ÇALIŞMALARININ YAPILMASI	AR-GE DAİRE BAŞKANLIĞI
06.05 TEKNOLOJİ YÖNETİMİ KAPSAMINDA YAZILIMLARIN DEVAMLILIĞININ SAĞLANMASI	F6.5.1 KURUM YAZILIMLARININ ETKİN, KESİNTİSİZ VE VERİMLİ OLARAK KULLANILMASI İÇİN GÜNCEL TUTULMASI	BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI
06.06 TEKNOLOJİ YÖNETİMİ KAPSAMINDA NETWORK VE BİLİŞİM SİSTEMİNDE KULLANILAN DONANIMLARIN İŞ SÜREKLİLİĞİNİN SAĞLANMASI	F6.6.1 NETWORK SİSTEMİNİN KESİNTİSİZ ÇALIŞMASI	BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI
07.01 YEREL, ULUSAL, ULUSLARARASI PLATFORMLARDA KURUM ETKİNLİĞİNİN ARTIRILMASI	F7.1.1 KURUM ETKİNLİĞİNİN ARTTIRILMASI	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM DAİRESİ BAŞKANLIĞI
	F7.2.1 ÖNERİ SİSTEMİNİN UYGULANMASI VE SOSYAL ETKİNLİKLERİN	
07.03 ÇALIŞAN PERFORMANSININ ARTIRILMASI	F7.3.1 PERSONEL YETERLİLİĞİNİN ARTTIRILMASININ SAĞLANMASI	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM DAİRESİ BAŞKANLIĞI
07.04 SİVİL SAVUNMA FAALİYETLERİNİN ETKİNLİĞİNİ ARTIRILMASI	F7.4.1. YANGINDAN KORUNMA EKİPMANLARININ KONTROLLERİNİN YAPILMASI	İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

III-EKLER

07.05 İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİNİN SÜRDÜRÜLEBİLİR OLMASI	F7.5.1 İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ DENETİMLERİNİN GERÇEKLEŞTİRİLMESİ	İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
	F7.5.2 İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ KURULLARININ ETKİNLİĞİNİN ARTTIRILMASI	
	F7.5.3 ALT YÜKLENİCİ DENETİMLERİNİN GERÇEKLEŞTİRİLMESİ	
	F 7.5.4 İŞ EKİPMANLARININ PERİYODİK KONTROLLERİNİN YAPILMASI	
07.06 KURUM ÇALIŞMALARININ STRATEJİK YÖNETİM ANLAYIŞINA UYGUN OLARAK YÜRÜTÜLMESİNİ SAĞLAMASI	F7.6.1 STRATEJİK YÖNETİMİN UYGULANMASI	STRATEJİ VE GELİŞTİRME DAİRESİ BAŞKANLIĞI
07.07 TS EN ISO 9001KALİTE YÖNETİM SİSTEMİ BELGESİ ALINMASI/YENİLENMESİ, SÜREKLİLİĞİNİN SAĞLANMASI	F7.7.1 PAYDAŞLARIN MEMNUNİYETİNİN SAĞLANMASI, GÖRÜŞ VE ÖNERİLERİNİN ALINMASI	STRATEJİ VE GELİŞTİRME DAİRESİ BAŞKANLIĞI
07.08 KURUMUN HUKUKİ SÜREÇLERİNİN VERİMLİ BİR ŞEKİLDE SAĞLANMASI	F7.8.1 KURUMUN MUHAKEMAT İŞLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ	I.HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ
08.01 YAĞMUR SUYU İHTİYAÇLARININ PROJELENDİRİLMESİ	F8.1.1 YAĞMUR SUYU MASTER PLANINDA KISA VADE YATIRIM PROGRAMINDA YER ALAN PROJELERİN HAZIRLANMASI	PLAN PROJE DAİRESİ BAŞKANLIĞI
08.02 MERKEZ İLÇELERDE YAĞMUR SUYU HİZMETLERİNDE PERFORMANSIN ARTIRILMASI	F8.2.1 MEVCUT YAĞMUR SUYU HATLARININ SAĞLIKLI HALE GETİRİLMESİ	KANALİZASYON DAİRESİ BAŞKANLIĞI

III-EKLER

08.03 MERKEZ İLÇELERDE ATIK SU VE YAĞMUR SUYU TERFİ İSTASYONUNDAKİ MEKANİK VE ELEKTRİK EKİPMANLARIN YENİLENMESİ	F8.3.1 EKİPMANLARIN YENİLENMESİYLE TERFİ İSTASYONLARINDAKİ İŞLETME VERİMLİĞİNİ SÜREKLİLİĞİNİ SAĞLAMAK	KANALİZASYON DAİRESİ BAŞKANLIĞI
08.04 YAĞMURSUYU HİZMETLERİNDE SÜRDÜRÜLEBİLİRLİĞİN SAĞLANMASI	F8.4.1 YAĞMURSULARININ ALICI ORTAMA DEŞARJ EDİLEBİLMESİ İÇİN YENİ TESİSLER ÜRETMEK	YATIRIM VE İNŞAAT DAİRESİ BAŞKANLIĞI
09.01 LABORATUVAR HİZMETLERİNİN İYİLEŞTİRİLEREK ABONE MEMNUNİYETİNİN ARTIRILMASI	F9.1.1 LABORATUVARA AİT ANALİZ SONUÇLARININ GÜVENİLİRLİĞİNİN SÜRDÜRÜLMESİ	ARITMA TESİSLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI
09.02 HİZMET SÜREKLİLİĞİ SAĞLANARAK ABONE MEMNUNİYETİNİN ARTIRILMASI	F9.2.1 MÜŞTERİ MEMNUNİYETİNİN SÜREKLİLİĞİNİN SAĞLANMASI	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
09.03 VATANDAŞLARDAN GELEN YAZILI BAŞVURULARA 15 GÜN İÇİNDE CEVAP VERİLME ORANININ ARTTIRILMASI	F9.3.1 DİLEKÇE BAŞVURU SÜRECİNİN HIZLANDIRILMASI	YAZI İŞLERİ VE KARARLAR ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ



MESKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Telefon : +90 324 337 08 41 - 45

Faks : +90 324 336 02 77

