

2017
PERFORMANS PROGRAMI

KASIM 2016



“Bende bu vekayiin ilk hiss-i teşebbüsü bu memlekette, bu güzel Adana’da vücut bulmuştur.”



İÇİNDEKİLER

1.GENEL BİLGİLER 2

1.1.YETKİ, GÖREV ve SORUMLULUKLAR 2

1.1.1 Yasalarca Verilmiş Yetki ve Sorumluluklar 2

1.2.TEŞKİLAT YAPISI 4

1.2.1 Yönetim Organları 4

1.2.2 ASKİ Hiyerarşik Yapılanması 5

1.3.FİZİKSEL YAPI 9

1.3.1 Binalar ve Tesisler 9

1.3.2 Araçlar 10

1.3.3 Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar 11

1.4.İNSAN KAYNAKLARI 13

1.4.1 Kadro Türüne Göre Personel Dağılımı 13

1.4.2 Yaş Durumuna Göre Personel Dağılımı 13

1.4.3 Eğitim ve Cinsiyet Durumuna Göre Personel Dağılımı 14

2.PERFORMANS BİLGİLERİ 16

2.1.TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER 16

2.1.1.Stratejik Plan ve Üst Politika Belgeleri İlişkileri: 16

2.2. AMAÇ VE HEDEFLER 20

2.2.1.Misyon Vizyon ve Kurumsal Değerler 20

2.2.2 Kurumsal Değerlerimiz 21

2.3. AMAÇ VE HEDEFLER 24

2.3.1. Stratejik Alanlara Göre Stratejik Amaç ve Hedefler 24

2.3.2 Performans Programı İle İlgili Bilgiler Ve Yasal Dayanakları 28

2.4 PERFORMANS AMAÇ, HEDEF VE FAALİYETLERİ İLE GÖSTERGELER 29

2.4.1 Stratejik Amaçların Maliyetlendirilmesi Tablosu 29

2.4.2 Stratejik Hedeflerin Maliyetlendirilmesi Tablosu 30

2.4.3. Stratejik Faaliyetlerin Maliyetlendirilmesi Tablosu 33

2.4.4 Performans Hedefi Tablosu 39

2.5 İDARENİN TOPLAM KAYNAK İHTİYACI 184

2.5.1 İdare Performans Tablosu 184

2.5.2 Toplam Kaynak İhtiyacı Tablosu 197

2.6 DİĞER HUSUSLAR 198

2.6.1 İzleme ve Değerlendirme Sistemi 211

1.GENEL BİLGİLER

1.1.YETKİ, GÖREV ve SORUMLULUKLAR

Ülkemizde su ve kanalizasyon idarelerinin kuruluş ve görevlerine ilişkin ilk yasal düzenleme 20.11.1981 tarih ve 2560 sayılı İSKİ (İstanbul Su ve Kanalizasyon İdaresi) Kanunu ile İstanbul Büyükşehir Belediyesine bağlı, İstanbul Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü'nün kuruluşu ile başlamıştır.

ASKİ Genel Müdürlüğü 2560 sayılı Kanuna tabi olarak 05.06.1986 tarih ve 3305 sayılı yasa çerçevesinde 01.04.1987 tarihinde kurularak faaliyete geçmiştir. ASKİ'nin yetki ve sorumlulukları 2560 sayılı Kanun ve ilgili yönetmeliklerde düzenlenmiştir. Ayrıca, yerel yönetimleri doğrudan veya dolaylı olarak etkileyen birçok yasal düzenleme ASKİ'yi de ilgilendirmektedir.

ASKİ Genel Müdürlüğü aynı zamanda Adana Büyükşehir Belediyesine bağlı müstakil bütçeli ve kamu tüzel kişiliğine haiz bir kurumdur.

1.1.1 Yasalarca Verilmiş Yetki ve Sorumluluklar

2560 Sayılı Su ve Kanalizasyon İdarelerinin Kuruluş ve Görevleri Hakkındaki Kanun:

İçme, kullanma ve endüstri suyu ihtiyaçlarının her türlü yeraltı ve yerüstü kaynaklarından sağlanması ve ihtiyaç sahiplerine dağıtılması için; kaynaklardan abonelere ulaşıncaya kadar her türlü tesisin etüt ve projesini yapmak veya yaptırmak, bu projelere göre tesisleri kurmak veya kurdurmak, kurulu olanları devralıp işletmek ve bunların bakım ve onarımını yapmak, yaptırmak ve gerekli yenilemeleri yerine getirmek.

Kullanılmış sular ile yağış sularının toplanması, yerleşim yerlerinden uzaklaştırılması ve zararsız bir biçimde boşaltma yerine ulaştırılması veya bu sulardan yeniden yararlanılması için abonelerden başlanarak bu suların toplanacakları veya bırakılacakları noktaya kadar her türlü tesisin etüt ve projesini yapmak veya yaptırmak; gerektiğinde bu projelere göre tesisleri kurmak ya da kurdurmak; kurulu olanları devralıp işletmek ve bunların bakım ve onarımını yapmak, yaptırmak ve gerekli yenilemeleri yerine getirmek.

Bölge içindeki su kaynaklarının, deniz, göl, akarsu kıyılarının ve yeraltı sularının kullanılmış sularla ve endüstri artıkları ile kirletilmesini, bu kaynaklarda suların kaybına veya azalmasına yol açacak tesis kurulmasını ve bu tür faaliyetlerde bulunulmasını önlemek, bu konuda her türlü teknik, idari ve hukuki tedbiri almak.

Su ve kanalizasyon hizmetleri konusunda hizmet alanı içindeki belediyelere verilen görevleri yürütmek ve bu konulardaki yetkileri kullanmak.

Her türlü taşınır ve taşınmaz malı satın almak, kiralamak, ekonomik değeri kalmamış araç ve gereçleri satmak, ASKİ'nin hizmetleriyle ilgili tesisleri doğrudan doğruya yahut diğer kamu veya özel kuruluşlarla ortak olarak kurmak ve işletmek, bu maksatla kurulmuş veya kurulmakta olan tesislere iştirak etmek.
Kuruluş amacına dönük çalışmaların gerekli kılması halinde her türlü taşınmaz malı kamulaştırmak veya üzerinde kullanma hakları tesis etmek.

5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu:
5216 Sayılı Kanunun 7. maddesinin (r) bendine göre Büyükşehir Belediyesinin görevi: Su ve kanalizasyon hizmetlerini yürütmek, bunun için gerekli baraj ve diğer tesisleri kurmak, kurdurmak ve işletmek; derelerin ıslahını yapmak; kaynak suyu veya arıtma sonunda üretilen suları pazarlamak.

ASKİ'nin temel görevleri;
İçmesuyunu temin etmek,
Kullanılmış suları toplamak, arıtmak ve uzaklaştırmak,
İçmesuyu havzalarını korumak.

5216 sayılı Kanunun geçici 2. Maddesinde " Bu Kanunun yürürlüğe girdiği tarihte; büyükşehir belediye sınırları, İstanbul ve Kocaeli ilinde, il mülkî sınırıdır. Diğer büyükşehir belediyelerinde, mevcut valilik binası merkez kabul edilmek ve il mülkî sınırları içinde kalmak şartıyla, nüfusu bir milyona kadar olan büyükşehirlerde yarıçapı yirmi kilometre, nüfusu bir milyondan iki milyona kadar olan büyükşehirlerde yarıçapı otuz kilometre, nüfusu ikimilyondan fazla olan büyükşehirlerde yarıçapı elli kilometre olan dairenin sınırı büyükşehir belediyesinin sınırını oluşturur" hükmü yeralmaktadır. Ancak; 6360 Sayılı Yasanın yürürlüğe girmesiyle birlikte ASKİ Genel Müdürlüğü'nün hizmet alanı 2.700 km^2'den 2014 yılı itibariyle 14.125 km^2'ye çıkmıştır.2015 Yılsonu itibariyle Adrese Dayalı Nüfus Kayıt Sistemi'ne göre Adana Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde yaklaşık 2.183.167 vatandaşımız yaşamaktadır.

6360 Sayılı On Üç İlde Büyükşehir Belediyesi ve Yirmi Altı İlçe Kurulması ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun:

6360 Sayılı kanunun 1.Maddesinin 2.fıkrasında "Adana, Ankara, Antalya, Bursa, Diyarbakır, Eskişehir, Erzurum, Gaziantep, İzmir, Kayseri, Konya, Mersin, Sakarya ve Samsun büyükşehir belediyelerinin sınırları il mülki sınırlarıdır." düzenlemesi mevcuttur. Aynı kanunun Geçici 1.maddesinde "Bu Kanunla büyükşehir ilçe belediyesi olan belediyelerce yürütülen su, kanalizasyon, katı atık depolama ve bertaraf, ulaşım, her çeşit yolcu ve yük terminalleri, toptancı halleri, mezbaha, mezarlık ve itfaiye hizmetlerine ilişkin olmak üzere personel, her türlü taşınır ve taşınmaz malları ve bu hizmetlerin yerine getirilmesine yönelik yatırım, alacak ve borçları, komisyonca ilgisine göre büyükşehir belediyesi ile ilgili bağlı kuruluş arasında paylaştırılır" hükmü yeralmaktadır. Söz konusu yasa ile ASKİ'nin hizmet alanı Adana il mülki sınırı olmuştur. Adana il mülki sınırı içerisindeki tüm yerleşim birimlerinin su ve kanalizasyon hizmetleri ASKİ Genel Müdürlüğü tarafından yerine getirilecektir.

1.2.TEŞKİLAT YAPISI

1.2.1 Yönetim Organları

ASKİ Yönetimi 2560 sayılı kanuna göre dört temel organdan meydana gelmektedir. Bunlar; Genel Kurul, Yönetim Kurulu, Denetçiler ve Genel Müdürlük'tür.

ASKİ Genel Kurulu:
Adana Büyükşehir Belediyesi Meclisi ASKİ Genel Kurulu olarak görev yapmaktadır. Büyükşehir Belediye Başkanı meclisin de başkanıdır. (5216 Md.12) Adana Büyükşehir Belediye Meclisi, ASKİ Genel Kurulu olarak her yıl Mayıs ve Kasım aylarında özel gündemle toplanır ve 2560 sayılı Kanunun kendisine vermiş olduğu görevleri görüşüp karara bağlar. Genel Kurulun çalışma usul ve esasları 5393 sayılı Belediye Kanunu hükümlerine göre yürütülür (2560 Md.5;5216 Md.12)

ASKİ Yönetim Kurulu:
ASKİ Yönetim Kurulu Adana Büyükşehir Belediye Başkanı, ASKİ Genel Müdürü, ASKİ Genel Müdür Yardımcılarından bir tanesi ve dışarıdan atanan en az iki üyeden oluşur. Büyükşehir Belediye Başkanı Yönetim Kurulunun başkanıdır. Belediye Başkanı'nın bulunmaması halinde, Genel Müdür Yönetim Kuruluna başkanlık eder. Genel Müdür ile Genel Müdür Yardımcılarından hizmette en eski olanı, hizmette eşitlik halinde yaşlı bulunanı Yönetim Kurulunun tabii üyesidir. Yönetim Kuruluna atanan üyelerin hizmet süresi 3 yıldır. Süresi dolanlar yeniden atanabilir. (2560 Md.7)
Yönetim Kurulu, olağan olarak her hafta belirli günlerde toplanır. Toplanma, salt çoğunluğun sağlanması ile olur. Kararlar, oy çokluğu ile alınır. Çekimser oy kullanılamaz. Oylar eşit olursa, başkanın bulunduğu tarafın oyu üstün sayılır. Kararlar gerekçeli olur. Kararda, karşı oy kullananlar gerekçelerini belirtiler. Yönetim Kurulu'nun görevleri Kanunda ayrıntılı olarak düzenlenmiştir. (2560 Md.9)

ASKİ Genel Müdürlüğü Yönetim Kurulu şu isimlerden oluşmaktadır:

Hüseyin SÖZLÜ	(Adana Büyükşehir Belediye Başkanı)
Rahmi PEKAR	(ASKİ Genel Müdürü)
Yüksel DURNA	(Genel Müdür Yardımcısı)
Mahmut Nimet DALKIR	(Üye)
Siyami KÖKSAL	(Üye)

Denetçiler:

ASKİ'nin işlemleri, hizmet süreleri içinde sürekli olarak çalışacak olan iki denetçi tarafından denetlenir. Denetçi seçilebilmek için mühendislik, hukuk, ekonomi ve işletme konularından en az birinde yüksek öğrenim görmüş ve uzmanlaşmış bulunmak ve aynı konuda en az 10 yıl görev yapmış olmak gerekir. Denetçilerin hizmet süreleri iki yıl olup, hizmet süreleri sonunda yeniden seçilmeleri mümkündür. (2560 Md.10)

Genel Müdürlük:

Genel Müdür, Genel Müdür Yardımcıları, Hukuk Müşaviri, Teftiş Kurulu Başkanı, İç Denetçiler, Daire Başkanları, Müdürler ve bunlara bağlı diğer personelden oluşur.

Genel Müdür ve Yardımcıları:

ASKİ Genel Müdürü, Adana Büyükşehir Belediyesi Başkanı'nın teklifi üzerine İçişleri Bakanı tarafından atanır. Yönetim Kurulu üyelerinde aranan şartlar, Genel Müdürlüğe atanacaklarda da aranır.

Genel Müdürlük hizmetlerinin yürütülmesinde Genel Müdüre yardımcılık etmek ve sayıları 3'ü geçmemek üzere, yeteri kadar Genel Müdür Yardımcısı bulunur. Genel Müdür Yardımcıları, Genel Müdürün teklifi üzerine Adana Büyükşehir Belediye Başkanı'nın onayı ile atanırlar.

Genel Müdür Yardımcılarının hizmet alanı ile ilgili konularda yüksek öğrenim görmüş ve en az 10 yıllık uzmanlık dallarında görev yapmış olmaları gerekir. Genel Müdür, yetkilerinden uygun gördüklerini yardımcılarına devredebilir. Bu gibi hallerde, Genel Müdür Yardımcıları yetkili bulundukları hizmet konularından doğrudan sorumludur. Ancak, bu durum Genel Müdür'ün sorumluluğunu kaldırmaz.(2560, Md.11)

1.2.2 ASKİ Hiyerarşik Yapılanması

ASKİ'nin örgüt yapısı, hem dikey hemde yatay yönden farklılaşma özellikleri göstermektedir.

Dikey farklılaşma, örgütün dikey yönde görev ve yetki farklılaşmasının bir sonucudur. Bir yerel yönetime bağlı kuruluş olan ASKİ 7 kademeli bir örgüt yapısına sahiptir.

Bu yapıda Yönetim Kurulu Başkanı, Genel Müdür, 3 Genel Müdür Yardımcısı, 5 Genel Müdüre doğrudan bağlı birim, 11 Daire Başkanı, 55 Şube Müdürü, 78 Şef ve geri kalan memur olmak üzere toplam 476 memur, 144 sözleşmeli personel ve 219 işçi bulunmaktadır.

ASKİ'de dikey hiyerarşik kademelerin sayıca fazla olması dolayıyla dikey farklılaşma düzeyi yüksektir. Bu durum kontrol alanı ilkesi ön plana çıkmaktadır. Bilindiği gibi, "kontrol alanı" ilkesi, bir yöneticinin etkili ve verimli bir şekilde yönetip kontrol edeceği birim veya insanların sayısını ifade etmektedir. ASKİ'de bir üste bağlı ast sayısı genel olarak azdır. Bu durum, hiyerarşik olarak çok basamaklı ve dik bir örgüt yapısının oluşmasına yol açmıştır.

Yatay farklılaşma, fonksiyonel farklılaşmanın sonucudur ve örgütün yatay yönde karmaşıklaşması anlamına gelmektedir. ASKİ'de yatay farklılaşma, "fonksiyonel örgütlenme" ilkesine göre gerçekleşmektedir. Bu tür örgütlenmede, benzer veya aynı türden faaliyetler birlikte gruplandırılmakta, aynı birimin yetkisine bırakılmaktadır.

ASKİ Esas Yönetmeliği, ASKİ'yi fonksiyonel birimlere ayırmıştır. Fonksiyon esasına dayalı örgütlenmede, ASKİ tarafından yürütülen hizmetler başlıca üç fonksiyonel kümede toplanmıştır.

"İdari ve Mali Hizmetler", "Yatırımlar", "İşletmeler"

ASKİ'de Daire Başkanları Genel Müdür Yardımcılarına bağlıdır. 1.Hukuk Müşaviri, İç Denetim Birimi, Teftiş Kurulu Başkanı, Mali Hizmetler Dairesi Başkanı ve Özel Kalem Müdürü doğrudan Genel Müdüre bağlıdır. Müdürlerin bazıları ilgili Genel Müdür Yardımcısına, bazıları da ilgili Daire Başkanına bağlı olarak hizmetlerini yürütür.

Genel Kurul, Yönetim Kurulu ve Denetçiler ASKİ'nin örgüt yapısı içerisinde hiyerarşik kademeler olarak değerlendirilmemiştir.

ASKİ'de Genel Kurulu, Yönetim Kurulu, Genel Müdür ve Yardımcıları, kurumun tepe yönetimini oluşturmaktadır. Diğer ifade ile stratejik nitelikli kararlar bu seviyede alınmakta ve uygulanması gözetilmektedir.

Daire Başkanları ise genel olarak orta düzey yöneticiler biçiminde nitelenebilir. Bu nedenle, taktik nitelikli kararlar büyük ölçüde bu düzeyde alınmakta ve uygulaması gözetilmektedir. Müdürlükler ve şeflikler ise ilk kademe yönetim birimleri olarak kabul edilebilir. Operasyonel düzeydeki kararlar bu tür birimlerde alınmakta ve uygulanmaktadır. Müdürlükler ve şeflikler, aynı zamanda daha yüksek seviyede alınan kararların uygulamaya geçirildiği yönetim birimleridir.

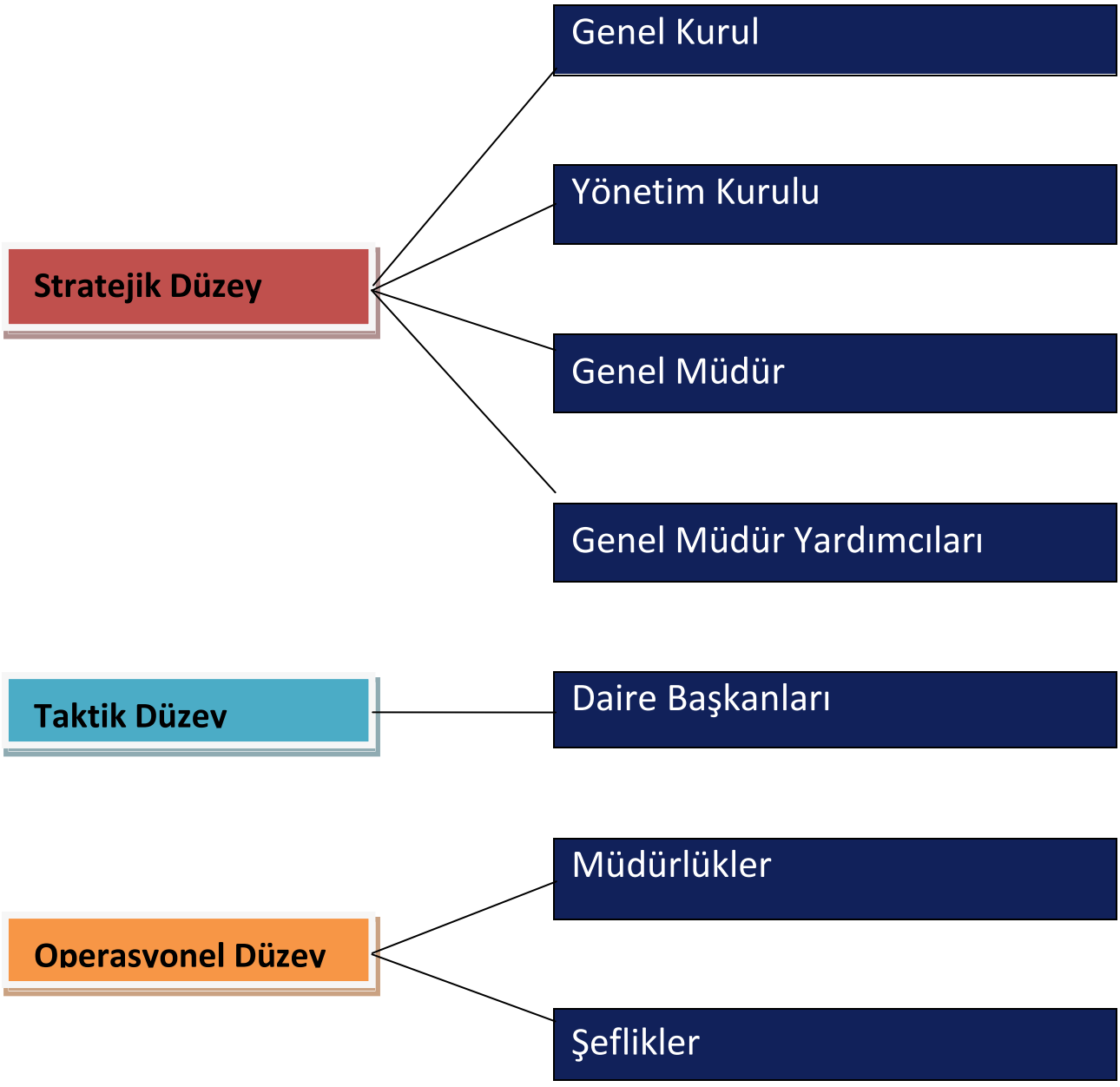
ASKİ'yi oluşturan yönetim organları örgüt birimleri, yönetim düzeyleri açısından üç ana gruba ayrılır.

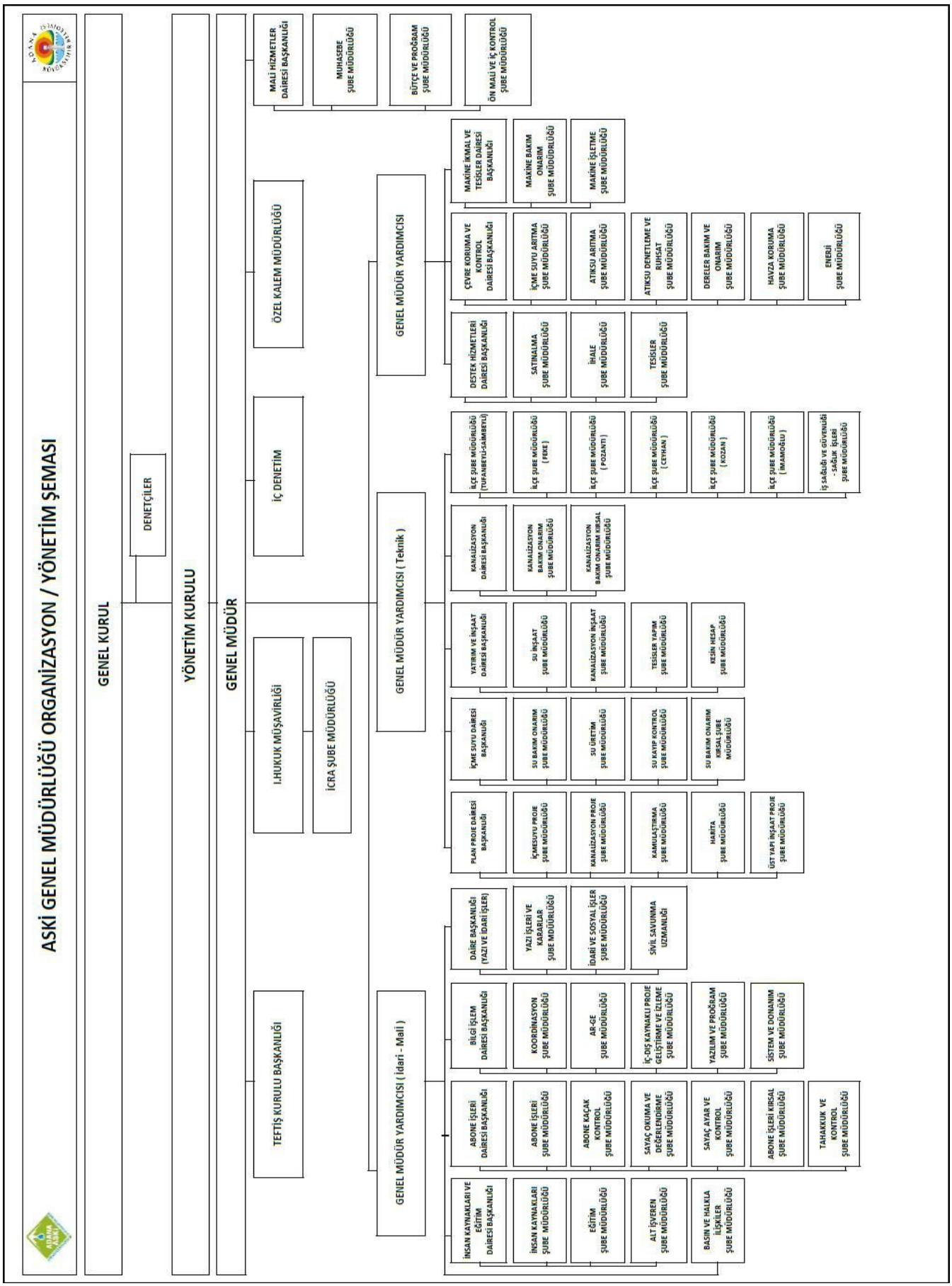
"Stratejik düzeydeki birimler", "taktik düzeydeki birimler", "operasyonel düzeydeki birimler"

Stratejik Düzey: Yatırım plan ve programının oluşturulması, bütçenin, stratejik planın ve performans programının şekillendirilmesi, hizmet politikalarının belirlenmesi.

Taktik Düzey: Stratejik düzey tarafından belirlenen çerçeve içerisinde, hizmetlerin yürütülmesine ilişkin teknik ve taktik faaliyetlerin belirlenmesi ve yürütülmesi.

Operasyonel Düzey: Stratejik ve taktik düzey tarafından alınan kararların ve verilen talimatların yerine getirilmesi.


Genel Kurul
Yönetim Kurulu
Stratejik Düzey
Genel Müdür
Genel Müdür Yardımcıları
Taktik Düzev
Daire Başkanları
Müdürlükler
Operasyonel Düzev
Şeflikler


ASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ ORGANİZASYON / YÖNETİM ŞEMASI
GENEL KURUL
DENETÇİLER
YÖNETİM KURULU
GENEL MÜDÜR
İÇ DENETİM
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
I.HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ
İCRA ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
TEFTİŞ KURULU BAŞKANLIĞI
GENEL MÜDÜR YARDIMCISI (İdari - Mali)
GENEL MÜDÜR YARDIMCISI (Teknik)
GENEL MÜDÜR YARDIMCISI
MALİ HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI
MUHASEBE ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
BÜTÇE VE PROĞRAM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
ÖN MALİ VE İÇ KONTROL ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM DAİRESİ BAŞKANLIĞI
İNSAN KAYNAKLARI ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
EĞİTİM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
ALT İŞVEREN ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
BASIN VE HALKLA İLİŞKİLER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
ABONE İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI
ABONE İŞLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
ABONE KAÇAK KONTROL ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
SAYAÇ OKUMA VE DEĞERLENDİRME ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
SAYAÇ AYAR VE KONTROL ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
ABONE İŞLERİ KIRSAL ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
TAHAKKUK VE KONTROL ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI
KOORDİNASYON ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
AR-GE ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
İÇ-DIŞ KAYNAKLI PROJE GELİŞTİRME VE İZLEME ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
YAZILIM VE PROĞRAM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
SİSTEM VE DONANIM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
DAİRE BAŞKANLIĞI (YAZI VE İDARİ İŞLER)
YAZI İŞLERİ VE KARARLAR ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
İDARİ VE SOSYAL İŞLER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
SİVİL SAVUNMA UZMANLIĞI
PLAN PROJE DAİRESİ BAŞKANLIĞI
İÇMESUYU PROJE ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
KANALİZASYON PROJE ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
KAMULAŞTIRMA ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
HARİTA ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
ÜST YAPI İNŞAAT PROJE ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
İÇME SUYU DAİRESİ BAŞKANLIĞI
SU BAKIM ONARIM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
SU ÜRETİM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
SU KAYIP KONTROL ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
SU BAKIM ONARIM KIRSAL ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
YATIRIM VE İNŞAAT DAİRESİ BAŞKANLIĞI
SU İNŞAAT ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
KANALİZASYON İNŞAAT ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
TESİSLER YAPIM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
KESİN HESAP ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
KANALİZASYON DAİRESİ BAŞKANLIĞI
KANALİZASYON BAKIM ONARIM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
KANALİZASYON BAKIM ONARIM KIRSAL ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
İLÇE ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ (TUFANBEYİ-SAİMBEYİ)
İLÇE ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ (FEKE)
İLÇE ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ (POZANTI)
İLÇE ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ (CEYHAN)
İLÇE ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ (KOZAN)
İLÇE ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ (İMAMOĞLU)
İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ - SAĞLIK İŞLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI
SATINALMA ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
İHALE ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
TESİSLER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
ÇEVRE KORUMA VE KONTROL DAİRESİ BAŞKANLIĞI
İÇME SUYU ARITMA ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
ATIKSU ARITMA ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
ATIKSU DENETLEME VE RUHSAT ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
DERELER BAKIM VE ONARIM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
HAVZA KORUMA ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
ENERJİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
MAKİNE İKMAL VE TESİSLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI
MAKİNE BAKIM ONARIM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
MAKİNE İŞLETME ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

1.3.FİZİKSEL YAPI

1.3.1 Binalar ve Tesisler

ASKİ Genel Müdürlüğünün hizmetlerini ve görevlerini kendi mülkiyetinde bulunan ASKİ merkez binasında, kiralık olarak kullandığı ASKİ şantiye tesislerinde İşletmeler (A) Blok ve (B) Blok hizmet Binası, Yatırımlar hizmet binası (C), Adana merkez ve taşra ilçelerinde bulunan 30 ayrı tahsilatşubesinde yerine getirmektedir.

Ayrıca, pompa istasyonları, su depoları, su ve atıksu arıtma tesisleri ve bunların işletilmesi ile ilgili tesis sahasında hizmet binaları bulunmaktadır.

Hizmet Binalarının Durumu	
Türü	**Sayısı**
Ana Hizmet Binası	1 Adet
Ek Hizmet Binası	9 Adet
İlçe Şube Hizmet Binası	12 Adet
Tahsilat Şubesi Binası	18 Adet
İçmesuyu Arıtma Tesisi	1 Adet
Atıksu Arıtma Tesisi	4 Adet
Lagün Arıtma	1 Adet
Paket Arıtma	2 Adet

İdaremizce Adana kentine sağlıklı ve kaliteli içme suyu sağlamak üzere Çatalan Barajı kenarında kurulan 1. ve 2.Kısım Adana İçme Suyu Arıtma Tesisleri ile yine Adana halkının sağlıklı ve temiz bir çevrede yaşamasına katkıda bulunmak üzere kurulan Seyhan ve Yüreğir Atıksu Arıtma Tesisleri, Karaisalı Atıksu Arıtma Tesisleri ve Ceyhan Atıksu Arıtma Tesisleri'nde yerine getirilmektir.

1.3.2 Araçlar

ASKİ Genel Müdürlüğünün 2016 Yılı/Ekim ayı itibariyle sahip olduğu ve Adana halkının hizmetinde bulunan taşıt araçları ile sabit ve hareketli iş makinelerine ait liste aşağıda sunulmuştur.

Mevcut Araç Durumu					
No	**Cinsi**	**Adet**	**No**	**Cinsi**	**Adet**
1	Binek Otomobil	5	16	Vinç Kamyon	2
2	Arazi Binek	1	17	Sondaj Makinası	1
3	Staition	1	18	Akaryakıt Kam.	2
4	Kamyonet	30	19	Çekici	1
5	Minibüs	14	20	Dorse	1
6	Ambulans	1	21	Traktör	4
7	Panelvan Su Kayıp	1	22	Yükleyici Kepçe	1
8	El Ekibi Kamyon	6	23	Motosiklet	27
9	Asfalt Onarım Kamyonu	1	24	Kompresör	4
10	Su Arıza Kamyonu	12	25	Beko (JCB)	27
11	Damperli Kamyon	6	26	Forklift	2
12	Kanal Temizleme Kam.	25	27	Ekskavatör	2
13	Vidanjör Kamyon	8	28	Yol Çizgi Makinesi	1
14	Su Tankı Kamyon	9	29	Teleskopik Platform	1
15	Açık Kasalı Kamyon	4	30	Silindir	1
Genel Toplam					**201**

1.3.3 Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

ASKİ Genel Müdürlüğü hizmetlerini yerine getirirken en son teknoloji kullanmayı hedeflemekte ve bunu da aşağıda sunulan tablolarda da görüldüğü üzere başarmaktadır. Teknoloji çağını yaşadığımız bu günlerde ASKİ Genel Müdürlüğü bütün teknolojik kaynakları kullanmayı öncelikli hedeflerinden biri olarak belirlemiştir. Aşağıdaki tablolarda ASKİ Genel Müdürlüğü'nde kullanılan Bilgisayar, Bilgisayar programları, Büro Makine ve Ekipmanlarına ait sayısal bilgiler yer almaktadır.

Cihazın Adı	Adet
Bilgisayar	740 Adet
Terminal	309 Adet
Notebook	117 Adet
Fiziksel Server	9 Adet
Laser Yazıcı	260 Adet
OKI Yazıcı	117 Adet
UPS (Güç Kaynağı)	136 Adet
Rack Kabin	2 Adet
Fotokopi Makinesi	54 Adet
Faks Makinası	23 Adet
El Telsizi	424 Adet
Cep Telefonu	15 Adet
Fotoğraf Makinesi	333 Adet
Güvenlik Kamerası	305 Adet
Genel Toplam	**2.844 Adet**

ASKİ Genel Müdürlüğünün ilgili birimlerinde kullanılan muhasebe, abone ve teknik bilgisayar programlarına ait tablo şu şekildedir: Tüm yazılılarımız sınırsız kullanıcı lisanslı olup değişim ve gelişimlere uyum sağlayabilecek yapıdadır.

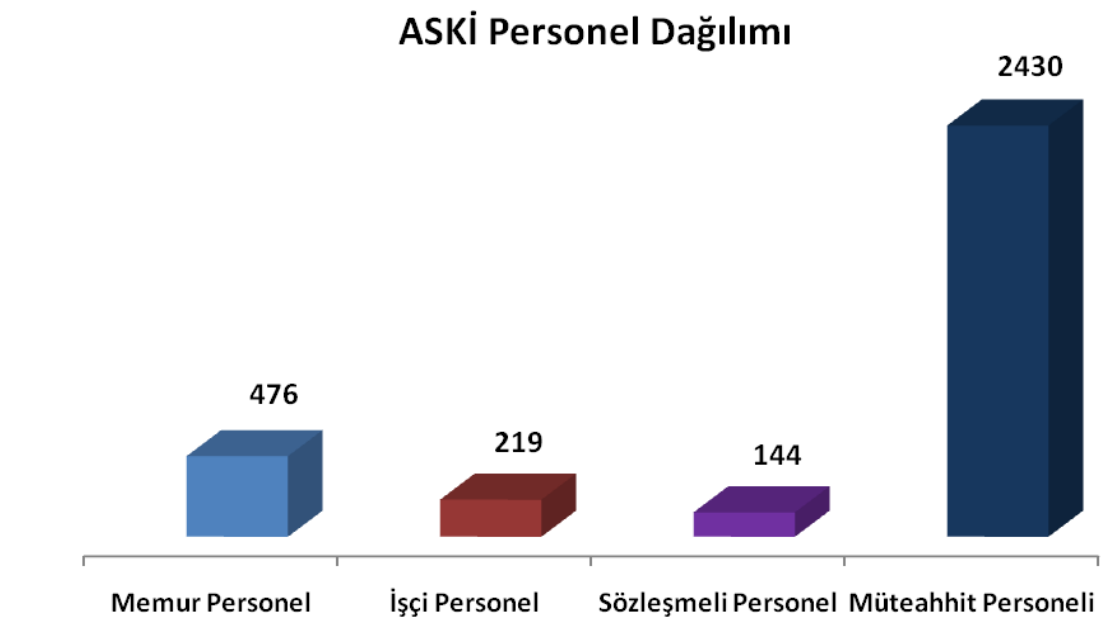
Yazılım Ürünleri	Kullanıcı Sayısı
OracleVeritabanı Yazılımı	Sınırsız Kullanıcı
Abone Yönetim Otomasyonu	Sınırsız Kullanıcı
İdari ve Mali İşler Otomasyonu	Sınırsız Kullanıcı
Taşınır Mal Otomasyonu	Sınırsız Kullanıcı
Alo 185 Otomasyonu	Sınırsız Kullanıcı
Evrak Kayıt Takip Otomasyonu	Sınırsız Kullanıcı
İşçi Memur Otomasyonu	Sınırsız Kullanıcı
Araç Takip Otomasyonu	Sınırsız Kullanıcı



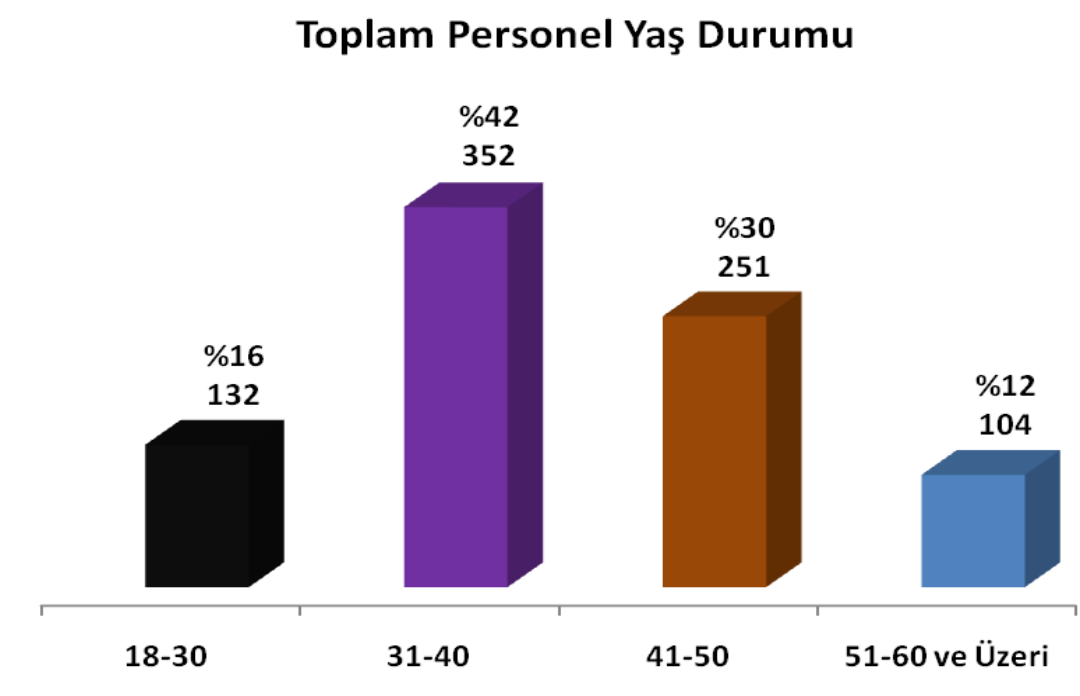
1.4.İNSAN KAYNAKLARI

ASKİ Genel Müdürlüğü **Ekim/2016** itibariyle **476 memur**, **219 işçi** ve **144sözleşmeli personel** olmak üzere toplam **839 kadrolu personel** ile iş ve işlemlerini yürütmektedir. Ayrıca su ve kanalizasyon ile abonelik hizmetlerinin daha verimli olarak sunulması için hizmet yoluyla temin edilen **2.430**personel görev yapmaktadır.

1.4.1 Kadro Türüne Göre Personel Dağılımı

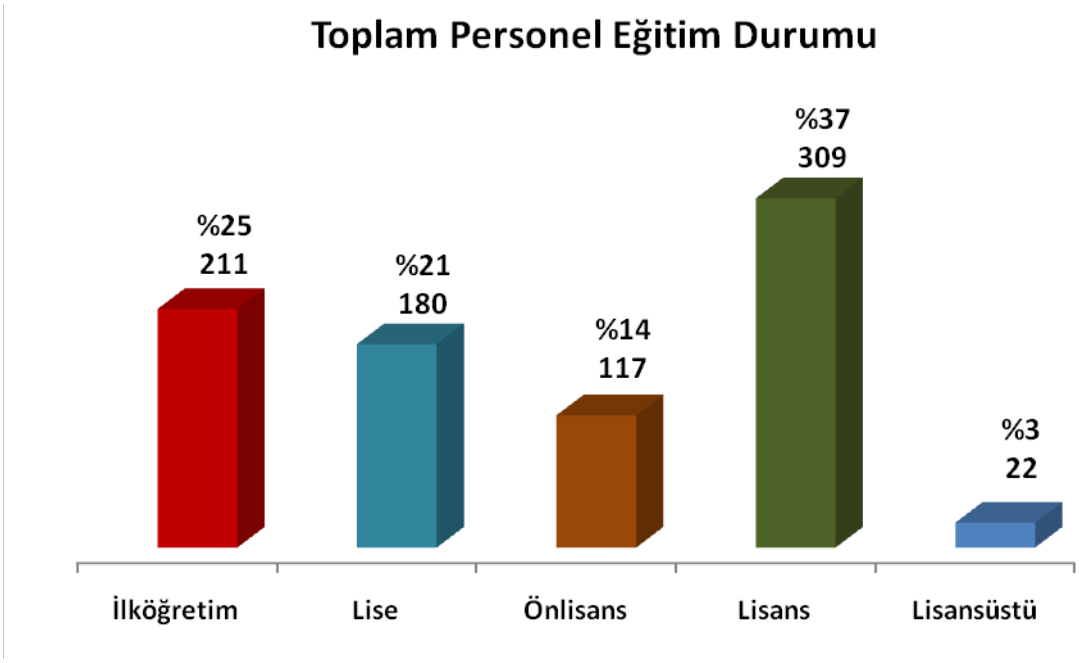


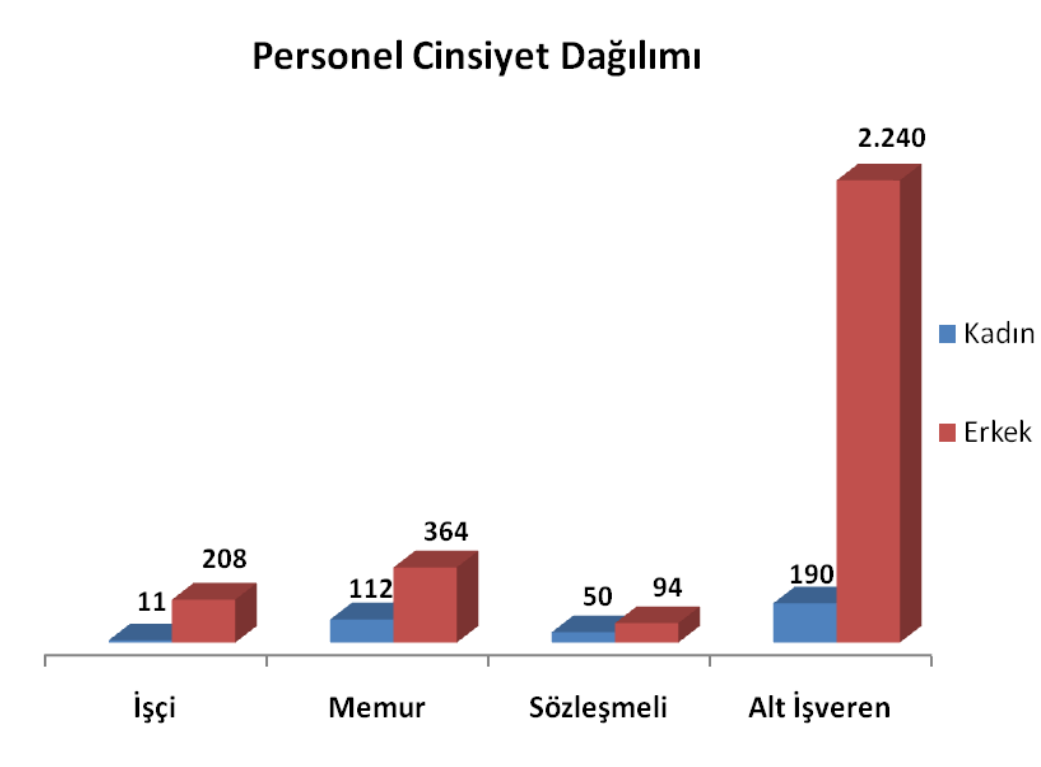
1.4.2 Yaş Durumuna Göre Personel Dağılımı



1.4.3 Eğitim ve Cinsiyet Durumuna Göre Personel Dağılımı

ASKİ bünyesinde görev yapan toplam personelin (İşçi, Memur ve Sözleşmeli Memur) eğitim durumları incelendiğinde %54'lik oranla Yüksek Öğrenim mezunlarının (Önlisans+Lisans+Lisansüstü) en yüksek paya sahip olduğu gözlenmektedir.





Hizmet yoluyla temin edilen **2.430**personelin hizmet alanlarına ve İşverenlere göre dağılımı aşağıdaki gibidir.

NO	ALINAN HİZMET ADI	ALT İŞVEREN	PERSONEL SAYISI
1	Muht.Birimlerde Personel Çalıştırılması ve Araç Kiralama Hizmet Alımı İşi	Yeni Adana İmar İnşaat Tic.A.Ş.	663
2	Bilgi İşlem Hizmeti Alımı İşi	Marmara Bil.San.Tic.Ltd.Şti.	31
3	Güvenlik ve Koruma Hizmetleri Alımı İşi	Pehlivan GüvenlikLtd.Şti.	255
4	Alo 185 Çağrı Merkezinde Personel Çalıştırılması Hizmet Alımı İşi	Uğurtem Eğitim Bil.Otomas. Ltd. – Katar Endüstriyel	36
5	Kanalizasyon Şebekeleri Bakım,Onarım ve Temizleme Hiz.Alım İşi	DimaksTur.İnş.EnerjiAkaryak. ve Taşımacılık Ltd.Şti.	507
6	İçme Suyu Dağıtım Şebeke Fiziki Kayıp Araştırma Tespit Hizmeti Alımı İşi	Orhun Proje Müh.Ltd.Şti.	49
7	ASKİ Hizmet Alanı İçerisindeki Tüm Mah. İçmesuyuŞeb. İle Pompa İstasyonları. Arıza Bakım ve Onarım Hizmet Alımı İşi	DimaksTur.İnş.EnerjiAkaryak. ve Taşımacılık Ltd.Şti.	433
8	Etüt ve Plan Teknik Destek Personel Hizmet Alımı İşi	Mepaş Tur. Teks.GıdaTic.Ltd.Şti.	49
9	İçme suyu Etüt Proje ve Harita İşleri Personel Hizmet Alımı İşi	Albeyaz İnş. – Mehmet ATICI	29
10	İçme suyu Temin Sisteminin Bakım Onarım ve İşletilmesi Hizm.İşi	VatechWabag Teknoloji Tic. Ltd. Şti.	103
11	Seyhan, Yüreğir ve Karaisalı Atıksu Arıtma Tesisleri Bakım. Onr. ve İşl. Hizmet Alımı İşi	Remondis Su ve Atık Su Tekn. San.ve Tic. Ltd. Şti.	124
12	Ceyhan Atık Su Arıtma Tesisinin Bakım, Onarım ve İşl.Hizm.Alım İşi	PWT WasserUnd. AbwassertechnikGmbh.	31
13	Makine İkmal ve Tesisler Muhtelif Birimlerinde Personel Çalıştırılması Hizmet Alımı İşi	DimaksTur.İnş.EnerjiAkaryak. ve Taşımacılık Ltd.Şti.	120
TOPLAM			**2.430**

2.PERFORMANS BİLGİLERİ

2.1.TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

2.1.1.Stratejik Plan ve Üst Politika Belgeleri İlişkileri:

AB Müktesebatına Uyum Programı

- AB standartlarına uyum çalışmaları ile eş zamanlı yürüyen katılım sürecinin temel unsurları arasında yer alan ve yasal düzenlemelerin yapılması öngörülen öncelikli alanlardan biri de "Çevre" alanıdır. Çevre alanı için 2009-2013 yılları arasında çıkarılmasında yarar görülen yasal düzenlemelerin en önemlilerinden birini Avrupa Birliğinin 2000/60/AT sayılı Su Çerçeve Direktifi'ne uyum sağlamak için çıkarılması gereken Çerçeve Su Kanunu oluşturmaktadır.
- Su Çerçeve Direktifi Aralık 2000'de yürürlüğe girmiş olup, tüm Avrupa'da entegre su yönetimi için bir çerçeve oluşturmaktadır Su Çerçeve Direktifi'nin ana hedefi, nehir havzası bazında yönetim kavramını yaygınlaştırmaktır. Suyun, korunması ve savunulması gereken bir kamu kaynağı olduğu düşüncesi temel alınarak, Su Çerçeve Direktifinin'nin hedefleri, yüzey suları, yer altı suları ve koruma alanları için ayrı ayrı tanımlanmıştır:
- Sucul ekosistemler ve bunlara bağlı diğer ekosistemlerin daha fazla tahribatını önlemek.
- Sucul çevrenin iyileştirilmesi, emisyonların azaltılması gibi vb.
- Su kaynaklarının uzun vadeli korunması için sürdürülebilir kullanımı teşvik etmek.
- Yeraltı suyu kirliliğini azaltmak.
- Yüzey suları için çevresel hedefler iki parçadan oluşmaktadır:
- "iyi ekolojik duruma" ulaşmak; bu hedef tüm yüzey suyu kütleleri için geçerlidir.
- "iyi kimyasal durum"; bu hedef havzadaki tüm yüzey suları ve kıyıdan 12 millik alanda deniz için geçerlidir.
- Hedef, öncelikli maddeler, var olan Avrupa yönetmeliklerinde çevresel kalite standartları ile belirlenen maddeleri içermektedir.
- Yeraltı suları için iki hedef belirlemiştir:
- Yeraltı su kütlelerinin korunması, iyileştirilmesi, restorasyonu ve yeraltı suyu çekimi ile beslenme dengesinin kurulması.
- Yeraltı su kirliliğinin azaltılması.
- Koruma alanları ile Su Çerçeve Direktifi, var olan komisyon yasaları ile korunan alanları kastetmektedir. Bunlar, insan kullanımı için günde 10 m^3'den fazla su çekildiği için

korunması gereken yerler, kabuklu sucul hayvanların yaşadıkları sular, yüzme amaçlı bölgeler, besine hassas alanlar ve korumanın özellikle su durumunu koruma ve geliştirmeye dayandığı Kuş ve Habitat Direktifine bağlı alanlar.

- Koruma alanları için iki hedef vardır:
  (1)Parçası bulunduğu su kütlesi/kütlelerinin hedefleri,
  (2) Koruma altında bulundukları kanunların gerektirdiği ek hedefler.

Kalkınma Planlarında Su ve Kanalizasyon Hizmetleri

- Büyükşehir belediyelerinin genişleyen görev alanları sebebiyle, su ve kanalizasyon idarelerinin hukuki ve kurumsal yapısının yeniden düzenleneceği,
- Sürdürülebilir şehirler yaklaşımına uygun olarak şehirlerde su ve kaynak verimliliği, çevre duyarlılığı ve yaşam kalitesinin artırılacağı,
- Su ve toprak kaynaklarının miktarının ve kalitesinin korunması, geliştirilmesi ve talebin en yüksek olduğu tarım sektörü başta olmak üzere sürdürülebilir kullanımını sağlayacak bir yönetim sisteminin geliştirilmesinin amaçlandığı,
- Su yönetimine ilişkin mevzuattaki eksiklik ve belirsizlikler giderilerek kurumların görev, yetki ve sorumluluklarının netleştirileceği, su yönetimiyle ilgili tüm kurum ve kuruluşlar arasında işbirliği ve koordinasyonun geliştirileceği,
- Ulusal havza sınıflama sistemi, su kaynaklarının korunması ve sürdürülebilir kullanımına imkân verecek şekilde geliştirileceği,
- Yeraltı ve yerüstü su kalitesinin ve miktarının belirlenmesi, izlenmesi, bilgi sistemlerinin oluşturulması, su kaynaklarının korunması, iyileştirilmesi ile kirliliğinin önlenmesi ve kontrolünün sağlanacağı,
- Ülkemiz su potansiyelinin tamamının ihtiyaçlar doğrultusunda sürdürülebilir bir şekilde kullanılması ve kullanımın tarifelendirilmesinin sağlanacağı,
- İklim değişikliğinin ve su havzalarındaki tüm faaliyetlerin su miktarı ve kalitesine etkileri değerlendirilerek havzalarda su tasarrufu sağlama, kuraklıkla mücadele ve kirlilik önleme başta olmak üzere gerekli önlemler alınacağı,
- Sulamada sürdürülebilirliğin sağlanması açısından yeraltı su kaynaklarına yönelik miktar kısıtlaması, farklı fiyatlandırma gibi alternatifler geliştirileceği,
- Sulama birliklerinin çalışma süreçleri gözden geçirilerek, sistemin daha etkin hale getirilmesi yönünde alternatifler oluşturulacağı,

- Afet risklerinin azaltılmasına yönelik uygulama mekanizmaları güçlendirilerek, afetlere hazırlık ve afet sonrası müdahalede özel önem arz eden hastane, okul, yurt gibi ortak kullanım mekânları ile enerji, ulaştırma, su ve haberleşme gibi kritik altyapıların güçlendirilmesine öncelik verileceğinin planlandığı hüküm altına alınmıştır.

Mersin-Adana Planlama Bölgesi 1/100.000 Ölçekli İl Çevre Düzeni Planı Hükümleri

- Su kaynaklarının korunması ve suyun dengeli ve verimli kullanımının sağlanması,
- Yüzeysel su ve yer altı suyunun kirlenmesinin önlenmesi,
- İçme suyu ve tarımda sulama amacı ile kullanılan ve kullanılacak olan su kaynakları ve bu kaynaklar çevresindeki su toplama havzaları ile rezerv alanlarının korunması,
- İlgili kuruluşların yatırım programında yer alan veya alacak olan sulama alanlarının korunması,
- Enerji kaynak alanlarının, su havzalarının, yer altı ve yer üstü su kaynaklarının ilgili mevzuat uyarınca korunması ve kullanılması; bu doğrultuda alt ölçekli planların hazırlık aşamasında, ilgili kurumlardan alınacak görüşlere, planlarda ve plan hükümlerinde yer verilmesi,
- İçme suyu ve tarımda sulama amacıyla kullanılan ve kullanılacak olan barajların su kaynakları ve çevresindeki su toplama havzaları ile rezerv alanların korunması gerektiği,
- Havzadan havzaya, bölgeden bölgeye sınır aşan yüzeysel suların havza içerisindeki ilgili idarelerce korunarak, kirletilmeden kullanılmasının sağlanması esastır. Kirliliği önleyici tedbirlerin ilgili idarelerce alınacağı,
- İçme ve kullanma suyu kaynağı olarak belirlenmiş alanlarda su kirliliği kontrolü yönetmeliği hükümleri geçerli olup içme ve kullanma suyu koruma kuşakları içinde kalan tüm kentsel ve kırsal yerleşmelerin altyapıları öncelikle ele alınıp iyileştirilecektir. Bu alanlarda yapılacak uygulamalarda ilgili Bakanlık ve Genel Müdürlüğün görüşünün alınacağı,
- Bu alanlarda çevre kirliliğini önlemek amacıyla alınacak önlemler ile birlikte, atık suların bertarafında Su Kirliliği Kontrolü Yönetmeliği'nin Teknik Usuller Tebliği'nde belirtilen kriterlerle sağlanacağı,
- İçme ve kullanma suyu temin edilen kıta içi yüzeysel su kaynaklarının bulunduğu havzalarda, kısa mesafeli koruma kuşaklarında yapılan tarımsal faaliyetlerde, organik tarımın özendirileceği,
- İçme ve kullanma suyu kaynaklarının mutlak, kısa ve orta mesafeli koruma kuşaklarında madencilik faaliyetlerine izin verilmeyeceği,

- İçme ve kullanma suyu kaynaklarının uzun mesafeli koruma kuşaklarında, koruma alanının yatay olarak ilk 3 km. genişliğindeki kısmında galeri yöntemi patlamalar, kimyasal ve metalurjik zenginleştirme işlemleri yapılamaz. Kirlilik oluşturmayacağı bilimsel ve teknik olarak belirlenen, ÇED yönetmeliği hükümlerine göre uygun bulunan ve atıklarını havza dışına çıkaran veya geri dönüşümlü olarak kullanabilen madenlerin çıkarılmasına, sağlık açısından sakınca bulunmaması ve mevcut su kalitesini bozmayacak şekilde çıkartılması, faaliyet sonunda arazinin doğaya geri kazandırılarak terk edileceği hususunda faaliyet sahiplerince bakanlığa noter tasdikli yazılı taahhütte bulunulması şartları ile izin verilebileceği,
- İçme ve kullanma suyu kaynaklarının uzun mesafeli koruma kuşaklarında yapılacak madencilik faaliyetleri sırasında içme suyunun kirletilmemesinin sağlanacağı,
- Su kaynaklarının dengeli kullanımının esas olduğu, su kullanımında suyun verimli kullanılması sağlanacağı, havzada su kaynaklarının korunmasına ilişkin yapılacak çalışmalar su kirliliği kontrolü yönetmeliği çerçevesinde, il müdürlüğü tarafından yürütüleceği,
- Bu plan kapsamında kalan su havzalarının tamamında, Devlet Su İşleri Genel Müdürlüğü'nce havza planları hazırlanacağı,
- İçme ve kullanma suyu temin edilen yeraltı su kaynaklarının korunması amacıyla kuyunun çevresi, ilgili mevzuatta belirtilen mesafeler kapsamında çevrilecek ve bu alan tapu kaydına işlenecektir.
- Alt ölçekli planlar yapılırken içme suyu boru hatları için ilgili kurum/kuruluş görüşlerinin alınması ve bu doğrultuda söz konusu hatlar/tesisler ve etkileşim alanları ile ilgili plan kararları verilmesinin esas olduğu,
- Kente içme suyu taşıyan ana boru hattının geçtiği alanlarda yapılacak alt ölçekli planlama çalışmalarında DSİ Genel Müdürlüğü'nün görüşünün alınacağı,
- Planlama bölgesinde bulunan yüzeysel su kaynaklarının su kalitesinin olumsuz yönde etkilenmesini önlemek amacıyla, atık sularını, akarsu, toprak vb. gibi alıcı ortamlara veren ve nüfusu yoğun olan ilçe ve belde belediyelerinin kanalizasyon sistemlerinin tamamlanarak, kanalizasyon sisteminin sonlandığı noktada atık su arıtma tesisleri inşa edileceği belirtilmektedir

2.2.AMAÇ VE HEDEFLER

2.2.1.Misyon Vizyon ve Kurumsal Değerler

Misyonumuz

İçme Suyu ve Atık Su Hizmetlerini, Çevre ve İnsan Sağlığını Ön Planda Tutan Bir Yaklaşımla, Müşteri Memnuniyetini Dikkate Alarak, Kesintisiz, Kaliteli ve Ekonomik Olarak Sunmak.

Vizyonumuz

İçme Su ve Atık Su Alanında Yüksek Standartlarda Hizmet Sunan, Örnek Alınan, Yenilikçi ve Lider Bir Kurum Olmak

2.2.2 Kurumsal Değerlerimiz

Çalışanların kurumda hakim değerleri nasıl algıladıkları yapılan anketler ve toplantılarla incelenmiş, mevcut kültürün detaylı bir analizini çıkarılmış ve çalışanların kurumda görmek istedikleri değerler sorgulanılarak, kurumda arzulanan kültürü kişisel motivasyon, kurumsal gelişim ve vatandaşa yönelik üç ayrı boyutta analiz edilmiştir.

Bir kurum değerleri etrafında bütünleşir ve gerçek kurumsal kimliğini kazanır. ASKİ Kurumsal değerlerini belirlemek amacıyla, katılımcıların kurumda yaşatılmak istenen değerlerin belirlenmelerini sağlamak ve bunun nasıl yaygınlaştırılabileceğine ilişkin bilgi ve görüşleri alınmıştır. Bu çerçevede belirlenen kurumsal değerlerimiz şunlardır.

Çevreye ve insana duyarlı

ASKİ, temel hizmetlerini yerine getirirken çevreye duyarlı ve insana saygılı bir yaklaşımla hareket ederek, çevre ve insan sağlığının korunmasıbağlamında görevlerini yerine getirir, ekosistemin geliştirilmesi ve çevre duyarlılığı konusunda tüm paydaşlarla ortak çalışmalar yapar ve farkındalık yaratır ve bunu ilke edinir.

Sürdürebilirlik

İnsanlığın hayatı doğal kaynaklara bağlıdır ve bu kaynaklar sonsuzluğa sahip değildir. ASKİ, biyolojik sistemlerin gelecek kuşakların gereksinimlerine cevap verme yeteneğini tehlikeye atmadan üretkenliğinin, devamlılığının sağlanması ve daimi olması için doğa ve insan arasındaki dengeyi kurmaya yönelik faaliyetlerini etkin olarak yürütür ve insanlığın geleceği açısından bunu ilke edinir.

Gelişime ve değişime açık

ASKİ, hizmetlerinde yeterli olgunluğa ulaşmak amacıyla, araştırma süreçleri ve elde edilen çıktılarda sürekli yenilikçiliğe, gelişime ve değişime yatırım yapmanın, vatandaşlarımızın ihtiyaçlarını en iyi şekilde karşılamanın en önemli ön koşullarından birisi olduğuna inanır ve bunu ilke edinir.

Vatandaş memnuniyeti

Amacımız vatandaşımızın, başarımızın odak noktasında olduğunu unutmadan her zaman hizmetlerimizi yüksek kalitede sunmaktır. Etkin, gerçekçi ve uygulanabilir çözümler sunarak, yükümlülüklerimizi yerine getirmeye çalışır, yapıcı tutumlar sergileyerek, vatandaşımızın hizmetlerimizden memnuniyetinde sürekliliği sağlamayı amaçlarız. Bizleri yönlendiren vatandaşlarımızın ihtiyaçlarıdır. Vatandaşımızın ihtiyaçlarını daha iyi anlamaya, geliştirmeye, yenilikçi ürünler sunmaya çalışırız.

Çalışkanlık

Doğru hedefler koyup, bu hedeflere ulaşmak için sonuç odaklı bir özdisiplin içinde hareket eder. ASKİ takımını oluşturan her birey, potansiyellerini en üst düzeyde kullanarak performanslarını bireysel ve kurumsal düzeylerde daha üst bir seviyeye taşımaya çalışırlar.

Takım ruhu ile çalışmak

ASKİ, takım çalışmasını benimser ve farklı fikirleri en iyiye ulaşma yolunda yapılan bir katkı olarak görür. Takım olarak başarma hissini güçlendirerek, tecrübelerini paylaşır ve yenilikleri hizmetlerine yansıtır. Tüm çalışanlarımız birbirleriyle ve paydaşlarıyla olan ilişkilerde takım ruhunu sergilemeyi ilke edinmiştir.

Hizmetlerinde örneklik

ASKİ, optimum başarıyı yakalamak ve temel faaliyet alanlarında her zaman en iyi olmak için, çalışanların uzmanlığı ve fikirleri ışında keşifler yaparak yeni yöntem, sistem ve teknolojik imkanlar geliştirici faaliyetlerde bulunur ve böylece alanında örnek olmayı hedefler.

Dürüstlük ve güvenilirlik

ASKİ, faaliyetlerinde tüm paydaşlara karşı hizmetleri en iyi şekilde sunma, esneklik, söz verilen zamanlamalara uyma ve maliyetteki etkinliğimizle vatandaşın beklentilerine dürüst ve güvenilir bir yanıt verebilmek,etik kurallara uygun davranarak, güvene dayalı ilişkiler geliştirmek ve kurumsal olarak verdiğimiz sözü yerine getirmek temel değerimizdir.

Çağdaşlık

ASKİ, hizmetlerini yerine getirirken çağın doğa dostu teknolojilerinden ve imkanlarından faydalanır ve tüm çalışmalarında bu çağdaş yöntemleri kullanmayı hedefler ve bunu ilke edinir.

Rekabetçilik

ASKİ, faaliyetlerinde aynı sektörde bulunan kuruluşlar ile rekabet halinde hareket etmeyi gelişim ve değişim açısından önemli görerek ilke edinmiştir.

Şeffaflık ve hesap verilebilirlik

Açıklık ve şeffaflık vatandaşımıza, çalışanlarımıza ve paydaşlarımıza verdiğimiz değerin bir göstergesidir. İletişimde ve uygulamalarımızda açık davranmak, şeffaf, adil ve dürüst olmak temel değerlerimizdendir. İyi bir yönetimin şeffaflık, hesap verebilirlik gibi ilkelere sahip olması gerektiğine inanırız. ASKİ, kurumsal bilgileri gizlilik ilkelerine ve yasalara uyarak, anlaşılır bir biçimde ve zamanında paylaşır; bu bilgileri ulaşılabilir kılar.

Tarafsızlık ve eşitlik

ASKİ Kurumsal olarak çalışanlarına, hizmet sunduğu kesimlere ve paydaşlarına karşı kişisel çıkarları gözetmeksizin, fırsat eşitliğini esas alarak, istikrarlı ve tutarlı davranır; her durumu objektif bir biçimde değerlendirerek karar verir. ASKİ, gerçekleştirdiği her tür işlem ve kararlarında taraflara dil, ırk, cinsiyet, siyasi düşünce, din ve mezhep gibi hiçbir ayrım gözetmeden eşit mesafede kalarak, ilgililerin haklarına ve yükümlülüklerine uygun düşen en adil işlemin yapılmasını gözetir.

ASKİ, kurumsal faaliyetlerini yerine getirirken tarafsızlığının önkoşul olduğunun bilincinde olarak bütün paydaşlarına karşı adil ve tarafsız olmayı hedefler.

2.3. AMAÇ VE HEDEFLER

2.3.1. Stratejik Alanlara Göre Stratejik Amaç ve Hedefler

ASKİ, mevcut durum analizi ve ana faaliyetler ile ilgili yapılan komisyon çalışmalarında oluşan ortak düşünceler çerçevesinde ASKİ'de stratejik öncelikli 5 alanın önem kazandığı belirlenmiştir.

1.KURUMSAL GELİŞMENİN SAĞLANMASI VE SÜREKLİ OLARAK KAPASİTENİN ARTIRILMASI
Sürdürülebilir yönetim için yasal ve kurumsal kapasitelerin güçlendirilmesi, kurumlar ve paydaşlar arasında eşgüdüm ve işbirliğinin sağlanması önemlidir. Gerek 10. Kalkınma Planında, gerekse Özel İhtisas Komisyonu raporlarında, kurumsal kapasitenin artırılması önemli amaç olarak belirlenmiştir. Ulusal Havza Yönetim Stratejisinde (2014-2023) de kurumsal kapasite vurgulanmıştır. ASKİ'nin kurumsal yapısının daha etkin hale getirilebilmesi için organizasyon yapısının gözden geçirilmesi ve yeni dönem önceliklerine ve iş yapma biçimlerine göre yenilenmesi, aksamaların giderilmesi ve hizmet üretiminin, bütün Adana olarak sağlanması, mevcut yönetmelik ve yönergelerde oluşabilecek değişikliklerin zaman kaybetmeksizin güncelleştirilmesi, personelin sunmuş olduğu hizmetlerle alakalı bilgi ve becerilerini artırarak gerekli ekipman ve araçların temin edilmesi, vatandaşlarımıza daha kaliteli hizmet verebilmek amacıyla her türlü bilişim altyapısının kesintisiz olarak işleyişinin sağlanması, talep ve şikayetleri dikkate alarak tüm paydaşlarımızın memnuniyetine yönelik gerekli çalışmaların yapılması kurumsallaşma çalışmaları kapsamında yapılacaktır.

2. SU KAYNAKLARINI ETKİLİ OLARAK YÖNETMEK, KORUNMASINI SAĞLAMAK, SÜRDÜRÜLEBİLİR OLARAK GELİŞTİRMEK VE YENİ SAĞLIKLI SU KAYNAKLARI TESPİT ETMEK.
ASKİ olarak, stratejik plan çalışmalarını, mevcut su havzaları ve onların doğal kaynaklarının korunması, geliştirilmesi ve sürdürülebilir kullanımı ile ilgili orta ve uzun vadeli kararlara ve yatırım programlarına rehberlik sağlamak, Adana'mızın havzalarını ekolojik, ekonomik, sosyal ve kültürel fayda ve hizmetleri ile ilgili ihtiyaç ve beklentilerinin yeterli düzeyde ve sürdürülebilir olarak karşılanması için yapılacak çalışmalara ortak bir yol göstermektir. Bütün Adana'nın su hizmetini verecek olmamız ile su kaynağı ihtiyacı artmış ve mevcut kaynakların korunması ve yeni su kaynaklarının bulunması stratejik önceliğimizdir. Sağlıklı içme suyu sunabilmek için, su kaynağından itibaren insan sağlığına uygun bir duruma getirilerek eski şebekeler yenilenerek suyun depodan çıkışından evde musluktan akışına kadar süren yolculuğu online izlenecektir. Dezenfekte işlemi gelişmiş ülkeler standartlarına uygun olarak her abonenin içtiği suyun analiz sonuçlarını anlık olarak online görebileceği bir sistem kurulacaktır. Böylece bütün vatandaşlarımız musluklarından akan sağlıklı suyun içilmesi konusunda ASKİ'ye güven artacaktır.İçme suyu, kanalizasyon, atık su arıtma, katı atık imha tesisler gibi teknik altyapı hizmetlerinin sunumunda yaşanan yetersizlikler ve sıkıntıların hızla giderilmesi sağlanacaktır. Bütün Adana'nın mevcut durumu tespit edilerek 5 yıl içerisinde bitirilecektir. Adana'nın her noktasında aynı hizmet kalitesinin tutturulması için çalışmalara çok önem verilecektir.

3. 6360 SAYILI YASA İLE GENİŞLEYEN BÜTÜN ADANA'DAKİ YERLEŞİM YERLERİNİN İÇME SUYU VE KANALİZASYON HİZMETLERİNİ YETERLİ MİKTAR VE KALİTEDE KARŞILAYABİLMEK İÇİN ALT YAPI VE ÜST YAPI SİSTEMİNİ TAMAMLAMAK VE SÜRDÜREBİLİR KILMAK.

06/12/2012 Sayı: 28489 6360 sayılı On Dört İlde Büyükşehir Belediyesi Ve Yirmi Yedi İlçe Kurulması İle Bazı Kanun Ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun ile Büyükşehirlerin görev, yetki ve sorumluluk alanları genişlemiştir. ASKİ olarak 2015-2019 stratejik plan dönemi boyunca "Bütün Adana'ya" hizmet edeceğiz.

İlçelerde ve köylerdeki çok ciddi alt yapı sorunları bulunmaktadır. Alt yapı sorunlarını plan döneminde çözmek için bütün imkanlarımız ile çalışacağız. Gerek içme suyu gerek ise atık su problemlerini çözüp; abone bilgilerini, hat bilgilerini Coğrafi Bilgi Sistemi ve SCADA ile elektronik olarak takip edilebilir, kesinti ve çalışmaların bilgilendirmelerinin abone bilgi sistemi üzerinden yapılabileceği sistemleri bir an önce kullanır hale geleceğiz.

Vatandaşlarımızın temiz, sağlıklı içme suyu hakkını, en doğal ve en temel hak olarak görüyoruz ve hiçbir mazeretin olmayacağına inanıyoruz.

4. İÇME SUYU, KANALİZASYON VE ARITMA SİSTEMLERİNİN, KESİNTİSİZ, ETKİN VE VERİMLİ İŞLETİLMESİ.

Modern ve çağdaş sistemler ile çevreye duyarlı ve çevre sağlığını ön planda tutan yaklaşımla, kanalizasyon, içme suyu, arıtma hizmetlerini kesintisiz olarak sunmayı, vatandaş memnuniyeti ve hizmet standartlarını esas alan yönetim anlayışımız ile ASKİ faaliyetlerinde 7/24 çalışan ekiplerimiz sayesinde kesintisiz hizmet sunmak, arıza ve sorunlara bölge düzeyinde, bütün Adana'da oluşturduğumuz birimler ve şefliklerle "**İçme Suyu, Kanalizasyon ve Arıtma Sistemlerinin, Kesintisiz, Etkin ve Verimli İşletilmesi"** sağlanacaktır

5. MÜŞTERİ MEMNUNİYETİNİ ÖN PLANDA TUTAN, YENİLİKCİ YAKLAŞIMLARLA BÜROKRASİDEN UZAK OLARAK ABONELİK HİZMETLERİNİ SUNMAK.

Vatandaş memnuniyetini ön planda tutan, hizmet sunmada standartlaşmayı adil ve eşit bir şekilde sağlamak, abonelikte elektronik sisteme geçme, Coğrafi Bilgi Sistemi ile abone bilgilerini ve bütün çalışmaları takip edebilmek ve kamuoyu ile paylaşabilmek, yenilikçi çözümleri katılımcılıkla uygulayan, bürokrasiden uzak, güler yüzlü halkla ilişkiler birimi ile sorunları alan, vatandaşları dinleyen ve sorunlara etkili çözüm üreten, ilgilileri bilgilendiren, abonelik hizmetleri sunmak, hizmet sunumdaki temel ilkelerimizdir.

1.KURUMSAL YAPI

Stratejik Amaç 1.	Kurumsal gelişmenin sağlanması ve sürekli olarak kapasitenin artırılması.
Hedef 1.1	Bilgi sistemlerini kurmak, etkin ve verimli kullanmak.
Hedef 1.2	Su ve kanalizasyon yönetimine ilişkin politika üretimi ve faaliyetlerin yürütülmesini etkili bir biçimde gerçekleştirecek insan kaynağı yönetiminin sağlanması.
Hedef 1.3	Kaliteli hizmet anlayışından ödün vermeden kurum faaliyet giderlerinin azaltılarak mali verimliliğin arttırılmasını sağlamak, düzenli ve güçlü bir finansal yapıya sahip olmak.
Hedef 1.4	Yenilikçi, teknolojik altyapısı güçlü, sürekli geliştirilebilir bir bilgi işlem altyapısına sahip olmak.
Hedef 1.5	Kurum faaliyetlerinden kamuoyunun sürekli haberdar edilmesini sağlamak, su kullanımı ve kültürü konusunda bilinçlendirici çalışmalar yapmak,halkın şikayet ve isteklerini almak, halkın ihtiyaçlarını ve memnuniyetini tespite yönelik faaliyetlerde bulunmak.
Hedef 1.6	Plan döneminde makine, araç ve tesis altyapısı yapısını tamamlamak, yenilemek ve etkili olarak yönetmek.
Hedef 1.7	İç kontrol sistemini kurmak ve kurumsal faaliyetlerde ve süreçlerde standartlaşmaya gitmek ve Ar-Ge faaliyetlerini etkili olarak yürütmek.
Hedef 1.8	Kurumumuz tüm tesislerinin güvenliğini üst seviyede tutmak, iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili çalışmaları yerine getirmek.
Hedef 1.9	Destek hizmetlerini ve koordinasyonu geliştirmek.
Hedef 1.10	Hukuk süreçlerini etkinleştirmek ve farkındalığını artırmak.
Hedef 1.11	Yapılan iş ve işlemlerin hukuka uygunluğunu denetlemek.
Hedef 1.12	İhtiyaç duyulan hizmet binalarını ve sosyal üst yapı tesislerini yapmak, yetersiz kalan mevcut binaların yenileme ve bakım çalışmalarını yürütmek.

2.İÇME SUYU TEMİNİ

Stratejik Amaç 2.	Su kaynaklarını etkili olarak yönetmek, korunmasını sağlamak, sürdürülebilir olarak geliştirmek ve yeni sağlıklı su kaynakları tespit etmek.
Hedef 2.1	Su kaynaklarını korumak, geliştirmek ve yeni alternatif su kaynaklarını tespit etmek.
Hedef 2.2	Plan döneminde su kayıp ve kaçak oranını Dünya standartları seviyesine düşürmek.
Hedef 2.3	İçme suyu üretim, iletim ve atıksu arıtma maliyetlerini azaltmak.

3. KANALİZAYON VE İÇMESUYU ALTYAPI İNŞAAT

Stratejik Amaç 3	6360 sayılı yasa ile genişleyen bütün Adana'daki yerleşim yerlerinin içme suyu ve kanalizasyon hizmetlerini yeterli miktar ve kalitede karşılayabilmek için alt yapı ve üst yapı sistemini tamamlamak ve sürdürülebilir kılmak.
Hedef 3.1	İçme suyu alt ve üst yapısını tamamlamak
Hedef 3.2	Kanalizasyon alt ve üst yapısını tamamlamak
Hedef 3.3	İçmesuyu arıtma tesislerini tamamlamak ve mevcut tesislerin kapasitesini artırarak modernize etmek.
Hedef 3.4	Atıksu arıtma tesislerini tamamlamak ve mevcut tesislerin kapasitesini artırarak modernize etmek.

4. İÇMESUYU VE KANALİZASYON SİSTEMİ İŞLETME

Stratejik Amaç 4.	İçme suyu, kanalizasyon ve arıtma sistemlerini, kesintisiz, etkin ve verimli işletmek.
Hedef 4.1	İçme su iletim ve dağıtım sisteminin alt ve üst yapılarının mevcut durumlarını analiz etmek, kesintisiz olmasını sağlayacak şekilde iyileştirmek ve sürekli verimliliğini artırmak.
Hedef 4.2	Kanalizasyon ve Yağmursuyu sisteminin alt ve üst yapılarının mevcut durumlarını analiz etmek, kesintisiz olmasını sağlayacak şekilde iyileştirmek, işletmek ve sürekli verimliliğini artırmak.
Hedef 4.3	İçme su ve atıksu arıtma sistemlerini etkin ve verimli bir şekilde işletmek.

5.ABONE HİZMETLERİ

Stratejik Amaç 5.	Müşteri memnuniyetini ön planda tutan, yenilikçi yaklaşımlarla bürokrasiden uzak olarak abonelik hizmetlerini sunmak.
Hedef 5.1	Abonelik ile ilgili talep ve şikayetlere kısa sürede cevap vererek, yasal süre içerisinde sonuçlandırmak ve aboneleri etkin olarak bilgilendirmek.
Hedef 5.2	Abone faaliyetleri ile ilgili organizasyonel fonksiyonları, sistemleri, politikaları ve prosedürleri yenileyerek sürekli geliştirmek.

2.3.2 Performans Programı İle İlgili Bilgiler ve Yasal Dayanakları

Kamu mali yönetimi alanında gerçekleştirilen reformların yasal çerçevesini oluşturan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli kullanımının yanı sıra mali saydamlık ve hesap verilebilirlik ilkeleri ön plana çıkmıştır. Bu ilkelerin uygulamaya konulmasını sağlamak üzere kamu mali yönetim sistemimize dahil edilen temel yöntem ve araçlardan biri de performans esaslı bütçeleme sistemidir.

Performans esaslı bütçeleme sisteminin temel unsurlarını stratejik plan, performans programı ve faaliyet raporları oluşturmaktadır. Stratejik plan ve performans programları vasıtasıyla kamu idarelerinin temel politika hedefleri ile bunların kaynak ihtiyaçları arasında bağlantı kurulmakta; söz konusu belgelerde öngörülen hedeflere ilişkin gerçekleşmeler ise faaliyet raporları aracılığıyla kamuoyuna açıklanmaktadır.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9 uncu maddesi ile kamu idarelerine yürütecekleri faaliyetler ile bunların kaynak ihtiyacını, performans hedef ve göstergelerini içeren performans programı hazırlama yükümlülüğü getirilmiştir. Performans programlarında, stratejik planlarda yer alan amaç ve hedefler doğrultusunda, belirlenen performans hedeflerine, bu hedeflere ulaşmak için gerçekleştirilecek faaliyetlere, bunların kaynak ihtiyacına ve performans göstergelerine yer verilmektedir.
Performans programları, bütçe dokümanlarında mali bilgilerin yanında, performans bilgilerinin de yer almasını sağlayarak, çıktı ve sonuç odaklı bir bütçeleme anlayışını ön plana çıkarmakta, yeni kamu mali yönetim sistemimizin dayandığı mali saydamlık ve hesap verebilirlik ilkelerine işlerlik kazandırmaktadır.

2.4 PERFORMANS AMAÇ, HEDEF VE FAALİYETLERİ İLE GÖSTERGELER

2.4.1 Stratejik AmaçlarınMaliyetlendirilmesi Tablosu

S.NO	STRATEJİK ALANLAR	Kaynak İhtiyacı (TL)	Kaynak Oranı (%)
SA.1	Kurumsal gelişmenin sağlanması ve sürekli olarak kapasitenin artırılması.	99.770.000,00	%14
SA.2	Su kaynaklarını etkili olarak yönetmek, korunmasını sağlamak, sürdürülebilir olarak geliştirmek ve yeni sağlıklı su kaynakları tespit etmek.	89.180.000,00	%13
SA.3	6360 sayılı yasa ile genişleyen bütün Adana'daki yerleşim yerlerinin içme suyu ve kanalizasyon hizmetlerini yeterli miktar ve kalitede karşılayabilmek için alt yapı ve üst yapı sistemini tamamlamak ve sürdürülebilir kılmak.	322.200.000,00	%45
SA.4	İçme suyu, kanalizasyon ve arıtma sistemlerinin kesintisiz, etkin ve verimli işletilmesi.	172.720.000,00	%24
SA.5	Müşteri memnuniyetini ön planda tutan, yenilikçi yaklaşımlarla bürokrasiden uzak olarak abonelik hizmetlerini sunmak.	25.130.000,00	%4
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		**709.000.000,00**	**%100**

2.4.2 Stratejik Hedeflerin Maliyetlendirilmesi Tablosu

S. NO	STRATEJİK ALAN VE HEDEFLER	Kaynak İhtiyacı (TL)	Kaynak Oranı (%)
SA.1	**Kurumsal gelişmenin sağlanması ve sürekli olarak kapasitenin artırılması.**	**99.770.000,00**	**%14,1**
H.1.1	Bilgi sistemlerini kurmak, etkin ve verimli kullanmak.	1.660.000,00	0,0023
H.1.2	Su ve kanalizasyon yönetimine ilişkin politika üretimi ve faaliyetlerin yürütülmesini etkili bir biçimde gerçekleştirecek insan kaynağı yönetiminin sağlanması.	430.000,00	0,0006
H.1.3	Kaliteli hizmet anlayışından ödün vermeden kurum faaliyet giderlerinin azaltılarak mali verimliliğin arttırılmasını sağlamak, düzenli, güçlü bir finansal yapıya sahip olmak.	2.210.000,00	0,0031
H.1.4	Yenilikçi, teknolojik altyapısı güçlü, sürekli geliştirilebilir bir bilgi işlem altyapısına sahip olmak.	2.200.000,00	0,0031
H.1.5	Kurum faaliyetlerinden kamuoyunun sürekli haberdar edilmesini sağlamak, su kullanımı ve kültürü konusunda bilinçlendirici çalışmalar yapmak, halkın şikayet ve isteklerini almak, halkın ihtiyaçlarını ve memnuniyetini tespite yönelik faaliyetlerde bulunmak.	6.000.000,00	0,0085
H.1.6	Plan döneminde makine, araç ve tesis altyapısı yapısını tamamlamak, yenilemek ve etkili olarak yönetmek.	59.520.000,00	0,0839
H.1.7	İç kontrol sistemini kurmak, kurumsal faaliyetlerde ve süreçlerde standartlaşmaya gitmek ve Ar-Ge faaliyetlerini etkili olarak yürütmek	250.000,00	0,0004
H.1.8	Kurumumuz tüm tesislerinin güvenliğini üst seviyede tutmak, iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili çalışmaları yerine getirmek.	16.595.000,00	0,0234
H.1.9	Destek hizmetlerini ve koordinasyonu geliştirmek.	1.505.000,00	0,0021
H.1.10	Hukuk süreçlerini etkinleştirmek ve farkındalığını arttırmak.	420.000,00	0,0006
H.1.11	Yapılan iş ve işlemlerin hukuka uygunluğunu denetlemek.	70.000,00	0,0001
H.1.12	İhtiyaç duyulan hizmet binalarını ve sosyal üst yapı tesislerini yapmak ve yetersiz kalan mevcut binalarının yenileme ve bakım çalışmalarını yürütmek.	8.910.000,00	0,0126

S. NO	STRATEJİK ALAN VE HEDEFLER	Kaynak İhtiyacı (TL)	Kaynak Oranı (%)
SA.2	**Su kaynaklarını etkili olarak yönetmek, korunmasını sağlamak, sürdürülebilir olarak geliştirmek ve yeni sağlıklı su kaynakları tespit etmek.**	**89.180.000,00**	**%12,6**
H.2.1	Su kaynaklarını korumak, geliştirmek ve yeni alternatif su kaynaklarını tespit etmek.	2.720.000,00	0,0038
H.2.2	Plan döneminde su kayıp ve kaçak oranını Dünya Standartları seviyesine düşürmek.	55.200.000,00	0,0779
H.2.3	İçme suyu üretim, iletim ve atıksu arıtma maliyetlerini azaltmak.	31.260.000,00	0,0441

S. NO	STRATEJİK ALAN VE HEDEFLER	Kaynak İhtiyacı (TL)	Kaynak Oranı (%)
SA.3	**6360 sayılı yasa ile genişleyen bütün Adana'daki yerleşim yerlerinin içme suyu ve kanalizasyon hizmetlerini yeterli miktar ve kalitede karşılayabilmek için alt yapı ve üst yapı sistemini tamamlamak ve sürdürülebilir kılmak.**	**322.200.000,00**	**45,4%**
H.3.1	İçme suyu alt ve üst yapısını tamamlamak	163.500.000,00	0,2306
H.3.2	Kanalizasyon alt ve üst yapısını tamamlamak	156.040.000,00	0,2201
H.3.3	İçme suyu arıtma tesislerini tamamlamak ve mevcut tesislerin kapasitesini artırarak modernize etmek.	250.000,00	0,0004
H.3.4	Atıksu arıtma tesislerini tamamlamak ve mevcut tesislerin kapasitesini artırarak modernize etmek.	2.410.000,00	0,0034

S.NO	STRATEJİK ALAN VE HEDEFLER	Kaynak İhtiyacı (TL)	Kaynak Oranı (%)
SA.4	**İçme suyu, kanalizasyon ve arıtma sistemlerinin, kesintisiz, etkin ve verimli işletilmesi.**	**172.720.000,00**	**24,4%**
H.4.1	İçme su iletim ve dağıtım sisteminin alt ve üst yapılarının mevcut durumlarını analiz etmek, kesintisiz olmasını sağlayacak şekilde iyileştirmek ve sürekli verimliliğini artırmak.	46.750.000,00	0,0659
H.4.2	Kanalizasyon ve Yağmursuyu sisteminin alt ve üst yapılarının mevcut durumlarını analiz etmek, kesintisiz olmasını sağlayacak şekilde iyileştirmek, işletmek ve sürekli verimliliğini artırmak	90.510.000,00	0,1277
H.4.3	İçme su ve atıksu arıtma sistemlerini etkin, verimli bir şekilde işletmek.	35.460.000,00	0,0500

S.NO	STRATEJİK ALAN VE HEDEFLER	Kaynak İhtiyacı (TL)	Kaynak Oranı (%)
SA.5	**Müşteri memnuniyetini ön planda tutan, yenilikçi yaklaşımlarla bürokrasiden uzak olarak abonelik hizmetlerini sunmak.**	**25.130.000,00**	**3,5%**
H.5.1	Abonelik ile ilgili talep ve şikayetlere en kısa süre içerisinde cevap vererek, yasal süre içerisinde sonuçlandırmak ve aboneleri etkin olarak bilgilendirmek.	520.000,00	0,0007
H.5.2	Abone faaliyetleri ile ilgili organizasyonel fonksiyonları, sistemleri, politikaları ve prosedürleri yenileyerek sürekli geliştirmek.	24.610.000,00	0,0347
GENEL TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		**709.000.000,00**	

2.4.3. Stratejik Faaliyetlerin Maliyetlendirilmesi Tablosu

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		Adana Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü
Performans Hedefi		Bilgi sistemlerini kurmak, etkin ve verimli kullanmak.
Faaliyet Adı (F.1.1.1.)		Altyapı bilgilerini %100 oranında bilgi sistemine doğru koordinatlarla işlemek.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Plan ve Proje Dairesi Başkanlığı
Açıklamalar:*İdaremizce yapılan yatırımların, bakım ve onarımların olası bir arıza ya da olağanüstü durumlar ve periyodik bakımlar için kullanılmak üzere altyapı bilgi sistemine eksiksiz işlenmesini ve arşivlenmesi ile ilgili çalışmaları içermektedir.*		
Ekonomik Kod		2017 Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	250.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		Adana Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü
Performans Hedefi		Bilgi sistemlerini kurmak, etkin ve verimli kullanmak.
Faaliyet Adı (F.1.1.2.)		ASKİ Yönetim Bilgi Sistemini kurmak ve etkin olarak kullanmak (AYBS)
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı
Açıklamalar:*Genel Müdürlüğümüzce yapılan tüm idari işlemlerin elektronik sistem üzerinden yapılarak eksiksiz işlenmesini ve arşivlenmesi ile çalışmaları içermektedir.*		
Ekonomik Kod		2017 Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		Adana Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü
Performans Hedefi		Bilgi sistemlerini kurmak, etkin ve verimli kullanmak.
Faaliyet Adı (F.1.1.3.)		Elektronik Belge Yönetim Sistemini ve Arşiv Yönetim Sistemini kurmak. (EBYS)
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı
Açıklamalar:*İdaremizce yapılan tüm yazışmaların elektronik sistem üzerinden yapılarak eksiksiz işlenmesini ve arşivlenmesi çalışmalarını ifade etmektedir.*		
Ekonomik Kod		**2017 Mali Kaynak İhtiyacı (TL)**
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	300.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		Adana Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü
Performans Hedefi		Bilgi sistemlerini kurmak, etkin ve verimli kullanmak.
Faaliyet Adı (F.1.1.4.)		İdaremiz Varlık Yönetim Sistemini kurmak ve etkin olarak kullanmak.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı
Açıklamalar:*İdaremiz gayrimenkul, araç, makine ve malzemelerin envanterinin daha etkili olarak takibi için Varlık Yönetim Sistemi'nin kurulmasını ve tüm işlemlerin bu sistem üzerinden yapılarak etkinlik sağlanmasını hedeflemektedir.*		
Ekonomik Kod		**2017 Mali Kaynak İhtiyacı (TL)**
06	Sermaye Giderleri	1.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		Adana Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü
Performans Hedefi		Bilgi sistemlerini kurmak, etkin ve verimli kullanmak.
Faaliyet Adı (F.1.1.5.)		İdaremizi ilgilendiren tüm mevzuatların ve İdaremizce hazırlanan; yönetmelik, yönerge, rapor vb. dokümanların ASKİ Yönetim Bilgi Sisteminde (AYBS) arşivlenmesi ve sürekli güncelliğinin sağlanarak ulaşılabilir kılmak.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı
Açıklamalar:*İdaremizin tüm mevzuat altyapısının, İdaremizi ilgilendiren tüm yasal düzenlemeler vb. dokümanlara kolayca ulaşılabilecek şekilde elektronik sistemde arşivlenmesini ifade etmektedir.*		
Ekonomik Kod		2017 Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		Adana Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü
Performans Hedefi		Su ve kanalizasyon yönetimine ilişkin politika üretimi ve faaliyetlerin yürütülmesini etkili bir biçimde gerçekleştirecek insan kaynağı yönetiminin sağlanması.
Faaliyet Adı (F.1.2.1.)		İşe uygun çalışan istihdamı sağlamak için tüm birimlerde insan kaynakları ihtiyaç analizlerini yapmak.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı
Açıklamalar:*İdaremiz iş ve işlemlerinin etkin bir şekilde yerine getirilebilmesi için, ihtiyaç duyulan personellerin temini için ihtiyaç analizleri yaparak, personellerin istihdamının buna göre yapılması hedeflenmiştir.*		
Ekonomik Kod		2017 Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		Adana Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü
Performans Hedefi		Su ve kanalizasyon yönetimine ilişkin politika üretimi ve faaliyetlerin yürütülmesini etkili bir biçimde gerçekleştirecek insan kaynağı yönetiminin sağlanması.
Faaliyet Adı (F.1.2.2.)		Çalışanların eğitim ihtiyaç analizini yapmak.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı
Açıklamalar:*İdaremiz iş ve işlemlerinin etkin bir şekilde yerine getirilebilmesi için, ihtiyaç duyulan personellerin temini için ihtiyaç analizleri yaparak, personellerin istihdamının buna göre yapılması hedeflenmiştir.*		
Ekonomik Kod		**2017 Mali Kaynak İhtiyacı (TL)**
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		Adana Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü
Performans Hedefi		Su ve kanalizasyon yönetimine ilişkin politika üretimi ve faaliyetlerin yürütülmesini etkili bir biçimde gerçekleştirecek insan kaynağı yönetiminin sağlanması.
Faaliyet Adı (F.1.2.3.)		Personelin kişisel gelişim, mesleki ve teknik konu alanlarında bilgi seviyesini yükseltmek için hizmet içi eğitimler verilmesi.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı
Açıklamalar:*İdaremiz iş ve işlemlerinin etkin bir şekilde yerine getirilmesine yönelik olarak mevcut personellerin bilgi seviyesinin geliştirilmesi amacıyla ihtiyaç duyulan hizmet içi konularda eğitim verilmesi amaçlanmıştır*		
Ekonomik Kod		**2017 Mali Kaynak İhtiyacı (TL)**
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	150.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		Adana Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü
Performans Hedefi		Su ve kanalizasyon yönetimine ilişkin politika üretimi ve faaliyetlerin yürütülmesini etkili bir biçimde gerçekleştirecek insan kaynağı yönetiminin sağlanması.
Faaliyet Adı (F.1.2.4.)		Kurumumuz faaliyet alanlarını ilgilendiren kongre, sempozyum, çalıştay, seminer vb. programları takip etmek ve personelin katılımını sağlamak.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı
Açıklamalar:*İdaremiz iş ve işlemlerinin etkin bir şekilde yerine getirilmesine yönelik olarak mevcut personellerin bilgi seviyesinin geliştirilmesi amacıyla kongre, sempozyum, çalıştay, seminer vb. organizasyonlara katılımı hedeflenmiştir.*		
Ekonomik Kod		**2017 Mali Kaynak İhtiyacı (TL)**
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		Adana Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü
Performans Hedefi		Su ve kanalizasyon yönetimine ilişkin politika üretimi ve faaliyetlerin yürütülmesini etkili bir biçimde gerçekleştirecek insan kaynağı yönetiminin sağlanması.
Faaliyet Adı (F.1.2.5.)		Personelin bilgi seviyesini yükseltmek için süreli yayınlara üye olmak.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı
Açıklamalar:*İdaremiz iş ve işlemlerinin etkin bir şekilde yerine getirilmesine yönelik olarak mevcut personellerin bilgi seviyesinin geliştirilmesi amacıyla birimlerin görev alanı ile ilgili değişen mevzuatlardan ve gelişen teknolojiden haberdar edilmelerine yönelik hazırlanan dergi vb. yayınlara üye olmak hedeflenmiştir.*		
Ekonomik Kod		**2017 Mali Kaynak İhtiyacı (TL)**
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		Adana Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü
Performans Hedefi		Su ve kanalizasyon yönetimine ilişkin politika üretimi ve faaliyetlerin yürütülmesini etkili bir biçimde gerçekleştirecek insan kaynağı yönetiminin sağlanması.
Faaliyet Adı (F.1.2.6.)		Personellerin moral ve motivasyonunu arttırıcı etkinlikler düzenlemek.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı
Açıklamalar:*İdaremiz mevcut personellerin moral ve motivasyonlarını artırmak için çeşitli gezi, seminer vb. etkinliklerin yapılması hedeflenmiştir.*		
Ekonomik Kod		2017 Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	150.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		Adana Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü
Performans Hedefi		Su ve kanalizasyon yönetimine ilişkin politika üretimi ve faaliyetlerin yürütülmesini etkili bir biçimde gerçekleştirecek insan kaynağı yönetiminin sağlanması.
Faaliyet Adı (F.1.2.7.)		Periyodik olarak "ÇALIŞAN memnuniyeti anketi" yapmak ve sonuçları değerlendirerek ilgili birimlere iletmek.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı
Açıklamalar:*İdaremiz mevcut personellerinin çalışma koşulları ile ilgili memnuniyetini ölçmek amacıyla anket yapılması hedeflenmiştir.*		
Ekonomik Kod		2017 Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		Adana Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü
Performans Hedefi		Kaliteli hizmet anlayışından ödün vermeden kurum faaliyet giderlerinin azaltılarak ve mali verimliliğin arttırılmasını sağlamak, düzenli ve güçlü bir finansal yapıya sahip olmak.
Faaliyet Adı (F.1.3.1.)		Su faturalarının internet ve bankalar üzerinden tahsilat oranını her yıl % 5 arttırmak.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı
Açıklamalar:*İdaremizin personel giderlerinin ve tahsilat giderlerinin düşürülmesi ve düzenli bir nakit girişine sahip olması için tahsilatların talimatlı bankalar üzerinden yapılmasını artırmak hedeflenmiştir.*		
Ekonomik Kod		2017 Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		Adana Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü
Performans Hedefi		Kaliteli hizmet anlayışından ödün vermeden kurum faaliyet giderlerinin azaltılarak ve mali verimliliğin arttırılmasını sağlamak, düzenli ve güçlü bir finansal yapıya sahip olmak.
Faaliyet Adı (F.1.3.2.)		Alacak takip sistemini etkinleştirerek icraya verilen alacakların tahsilat oranını her yıl % 10 yükseltmek.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Hukuk Müşavirliği
Açıklamalar:*Tüm uyarılara ve sağlanan yapılandırma işlemlerine rağmen borcunu ödememekte ısrar eden abonelerden alacakların tahsil edilmesi ile ilgili yapılan icra takip işlemlerindeki tahsilat oranını her geçen yıl artırmak hedeflenmiştir.*		
Ekonomik Kod		2017 Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		Adana Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü
Performans Hedefi		Kaliteli hizmet anlayışından ödün vermeden kurum faaliyet giderlerinin azaltılarak ve mali verimliliğin arttırılmasını sağlamak, düzenli ve güçlü bir finansal yapıya sahip olmak.
Faaliyet Adı (F.1.3.3.)		Gelir bütçesi gerçekleşme oranını %90 seviyesinin üzerinde tutmak.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı
Açıklamalar:*İdaremizin güçlü bir finansal yapıya sahip olması, gelir ve gider dengesinin korunması için gelir bütçesinin gerçekleşmesinin %90 üzerinde tutmak hedeflenmiştir.*		
Ekonomik Kod		2017 Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		Adana Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü
Performans Hedefi		Kaliteli hizmet anlayışından ödün vermeden kurum faaliyet giderlerinin azaltılarak ve mali verimliliğin arttırılmasını sağlamak, düzenli ve güçlü bir finansal yapıya sahip olmak.
Faaliyet Adı (F.1.3.4.)		Gider bütçesi gerçekleşme oranını %90 seviyesinin üzerinde tutmak.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı
Açıklamalar:*İdaremizin güçlü bir finansal yapıya sahip olması, gelir ve gider dengesinin korunması için gider bütçesinin gerçekleşmesinin gelir bütçesi ile entegre bir şekilde %90 üzerinde tutulması hedeflenmiştir.*		
Ekonomik Kod		2017 Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		Adana Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü
Performans Hedefi		Kaliteli hizmet anlayışından ödün vermeden kurum faaliyet giderlerinin azaltılarak ve mali verimliliğin arttırılmasını sağlamak, düzenli ve güçlü bir finansal yapıya sahip olmak.
Faaliyet Adı (F.1.3.5.)		Tahsilat takibini etkili olarak yerine getirerek, tahsilatın aylık tahakkuk değerine oranını sürekli yükseltmek.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı
Açıklamalar:*İdaremizin güçlü bir finansal yapıya sahip olması, gelir ve gider dengesinin korunmasını sağlamak için, tahsilatının tahakkuka göre sürekli artışının sağlanmasını ifade etmektedir.*		
Ekonomik Kod		**2017 Mali Kaynak İhtiyacı (TL)**
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		Adana Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü
Performans Hedefi		Kaliteli hizmet anlayışından ödün vermeden kurum faaliyet giderlerinin azaltılarak ve mali verimliliğin arttırılmasını sağlamak, düzenli ve güçlü bir finansal yapıya sahip olmak.
Faaliyet Adı (F.1.3.6.)		İdare gelirinin, giderleri karşılama oranını her yıl arttırmak.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı
Açıklamalar:*İdaremizin güçlü bir finansal yapıya sahip olması, giderlerini ve gerekli yatırımlarını gerçekleştirebilmesi için gelirlerin giderleri karşılama oranını artırması hedeflenmiştir.*		
Ekonomik Kod		**2017 Mali Kaynak İhtiyacı (TL)**
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	30.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		Adana Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü
Performans Hedefi		Kaliteli hizmet anlayışından ödün vermeden kurum faaliyet giderlerinin azaltılarak ve mali verimliliğin arttırılmasını sağlamak, düzenli ve güçlü bir finansal yapıya sahip olmak.
Faaliyet Adı (F.1.3.7.)		İçme su ve atık su alanında ulusal ve uluslararası hibe, fon ve teşviklerden yararlanmak.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı
Açıklamalar: *İdaremiz yatırım ve hizmet faaliyetlerine yönelik olarak AR-GE çalışmaları yapmak ve bu AR-GE çalışmaları kapsamında uluslararası hibe fon ve teşviklerden yararlanılması hedeflenmektedir.*		
Ekonomik Kod		2017 Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		Adana Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü
Performans Hedefi		Kaliteli hizmet anlayışından ödün vermeden kurum faaliyet giderlerinin azaltılarak ve mali verimliliğin arttırılmasını sağlamak, düzenli ve güçlü bir finansal yapıya sahip olmak.
Faaliyet Adı (F.1.3.8.)		Kurum bütçesi gerçekleşmelerini izlemeye yönelik rapor hazırlanması.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı
Açıklamalar:*İdaremiz bütçe gerçekleşmeleri ile ilgili olası risk ve fırsatlar ile ilgili bilgi vermek amacıyla yılda 2 defa olmak üzere öngörü raporu düzenleyerek üst yönetime sunulması hedeflenmektedir.*		
Ekonomik Kod		2017 Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		Adana Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü
Performans Hedefi		Yenilikçi, teknolojik altyapısı güçlü, sürekli geliştirilebilir bir bilgi işlem altyapısına sahip olmak.
Faaliyet Adı (F.1.4.1.)		Abonelerimizin belirli hizmetlere kolay yoldan ulaşabilmesi için mobil uygulamaların yazılımlarını tamamlamak. (androıd,ıos)
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı
Açıklamalar:*Vatandaşların abonelik iş ve işlemlerine kolay yoldan ulaşabilmesi amacıyla mobil uygulama yazılımlarını tamamlanması hedeflenmektedir.*		
Ekonomik Kod		2017 Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		Adana Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü
Performans Hedefi		Yenilikçi, teknolojik altyapısı güçlü, sürekli geliştirilebilir bir bilgi işlem altyapısına sahip olmak.
Faaliyet Adı (F.1.4.2.)		Yeni oluşturulacak bölgesel birimlerin altyapı çalışmalarını tamamlayarak lokal networklar (WLAN) oluşturmak ve ASKİ merkezi network (LAN) yapısı içerisine dahil edilmesini sağlamak.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı
Açıklamalar:*6360 Sayılı Yasa ile hizmet alanımıza dahil olan yerleşim yerlerinde oluşturulan lokal networklerin merkezi network yapısına dahil edilerek işlemlerin entegre bir şekilde yürütülmesi hedeflenmektedir.*		
Ekonomik Kod		2017 Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	250.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		Adana Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü
Performans Hedefi		Yenilikçi, teknolojik altyapısı güçlü, sürekli geliştirilebilir bir bilgi işlem altyapısına sahip olmak.
Faaliyet Adı (F.1.4.3.)		İdaremizdeki mevcut bilgisayarları Active Directory sistemine geçirmek.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı
Açıklamalar:*İdaremizdeki tüm bilgisayar sistemlerindeki bilgilerin herhangi bir sabotaj ihtimaline karşı arşivlenerek kalıcı hale getirilmesi hedeflenmektedir.*		
Ekonomik Kod		2017 Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		Adana Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü
Performans Hedefi		Yenilikçi, teknolojik altyapısı güçlü, sürekli geliştirilebilir bir bilgi işlem altyapısına sahip olmak.
Faaliyet Adı (F.1.4.4.)		İdaremiz Bilgi İşlem Sistemlerini Yenilemek.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı
Açıklamalar: *İdaremiz bilgi işlem altyapısının teknolojik gelişmelere göre sürekli yeniden dizayn edilmesi hedeflenmiştir.*		
Ekonomik Kod		2017 Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.750.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		Adana Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü
Performans Hedefi		Yenilikçi, teknolojik altyapısı güçlü, sürekli geliştirilebilir bir bilgi işlem altyapısına sahip olmak.
Faaliyet Adı (F.1.4.5.)		Kurumumuz analog telefon altyapısını dijitale dönüştürmek.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı
Açıklamalar:*İdaremiz telefon giderlerini düşürmek amacıyla analog sistemde çalışan telefonların dijital sisteme aktarılması hedeflenmektedir.*		
Ekonomik Kod		**2017 Mali Kaynak İhtiyacı (TL)**
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		Adana Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü
Performans Hedefi		Kurum faaliyetlerinden kamuoyunun sürekli haberdar edilmesini sağlamak, su kullanımı ve kültürü konusunda bilinçlendirici çalışmalar yapmak, halkın şikayet ve isteklerini almak, halkın ihtiyaçlarını ve memnuniyetini tespite yönelik faaliyetlerde bulunmak.
Faaliyet Adı (F.1.5.1.)		Halkın hizmet ihtiyaçlarının ve memnuniyetinin tespitine yönelik anket çalışmalarının yapılması.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Özel Kalem/Basın ve Halkla İlişkiler Şube Müdürlüğü
Açıklamalar:*Halkın hizmet ihtiyaçlarını ve memnuniyetini tespit edebilmek amacıyla yılda 2 defa olmak üzere anket çalışmasının yapılması hedeflenmektedir.*		
Ekonomik Kod		**2017 Mali Kaynak İhtiyacı (TL)**
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	120.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		Adana Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü
Performans Hedefi		Kurum faaliyetlerinden kamuoyunun sürekli haberdar edilmesini sağlamak, su kullanımı ve kültürü konusunda bilinçlendirici çalışmalar yapmak, halkın şikayet ve isteklerini almak, halkın ihtiyaçlarını ve memnuniyetini tespite yönelik faaliyetlerde bulunmak.
Faaliyet Adı (F.1.5.2.)		Periyodik olarak muhtarlarla ve tüm dış paydaşlarla toplantı yapmak.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Özel Kalem/Basın ve Halkla İlişkiler Şube Müdürlüğü
Açıklamalar: *Halkımızın ulaşamayan istek ve şikayetleri hakkında bilgi almak ve hizmet ihtiyaçlarını tespit etmek amacıyla mahalle muhtarları ile periyodik olarak toplantı yapılması hedeflenmektedir.*		
Ekonomik Kod		2017 Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		Adana Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü
Performans Hedefi		Kurum faaliyetlerinden kamuoyunun sürekli haberdar edilmesini sağlamak, su kullanımı ve kültürü konusunda bilinçlendirici çalışmalar yapmak, halkın şikayet ve isteklerini almak, halkın ihtiyaçlarını ve memnuniyetini tespite yönelik faaliyetlerde bulunmak.
Faaliyet Adı (F.1.5.3.)		Periyodik olarak "ABONE memnuniyet anketi" yapmak ve sonuçları değerlendirerek ilgili birimlere iletmek.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Özel Kalem/Basın ve Halkla İlişkiler Şube Müdürlüğü
Açıklamalar:*Abonelerimizin Kurumumuz çalışmalarından memnuniyetini tespite yönelik olarak anket çalışmalarının yapılması hedeflenmektedir.*		
Ekonomik Kod		2017 Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		Adana Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü
Performans Hedefi		Kurum faaliyetlerinden kamuoyunun sürekli haberdar edilmesini sağlamak, su kullanımı ve kültürü konusunda bilinçlendirici çalışmalar yapmak, halkın şikayet ve isteklerini almak, halkın ihtiyaçlarını ve memnuniyetini tespite yönelik faaliyetlerde bulunmak.
Faaliyet Adı (F.1.5.4.)		Kurumumuz faaliyetleri ile çevre, doğa, su kullanımı ve bilinci hakkında afiş, broşür, kitapçık, süreli yayın, ilan, reklam filmi, CD vb.materyallerin hazırlanması.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Özel Kalem/Basın ve Halkla İlişkiler Şube Müdürlüğü
Açıklamalar: *İdaremizce halkın çevre, doğa ve su kullanımı bilincini artırabilmek amacıyla yayınlar hazırlanması hedeflenmektedir.*		
Ekonomik Kod		**2017 Mali Kaynak İhtiyacı (TL)**
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.300.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		Adana Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü
Performans Hedefi		Kurum faaliyetlerinden kamuoyunun sürekli haberdar edilmesini sağlamak, su kullanımı ve kültürü konusunda bilinçlendirici çalışmalar yapmak, halkın şikayet ve isteklerini almak, halkın ihtiyaçlarını ve memnuniyetini tespite yönelik faaliyetlerde bulunmak.
Faaliyet Adı (F.1.5.5.)		Dünya Su Günü için gerekli etkinliklerin düzenlenmesini sağlamak.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Özel Kalem/Basın ve Halkla İlişkiler Şube Müdürlüğü
Açıklamalar:*Dünyanın giderek büyüyen temiz su sorununa dikkat çekmek, içilebilir su kaynaklarının korunmasını sağlamak ve çoğaltılması konusunda somut adımlar atmak, su ve çevre konusunda halkın bilinçlenmesini sağlamak amacıyla her yıl 22 Mart tarihinde 'Dünya Su Günü" etkinliğinin düzenlenmesini amaçlamaktadır.*		
Ekonomik Kod		**2017 Mali Kaynak İhtiyacı (TL)**
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	250.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		Adana Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü
Performans Hedefi		Kurum faaliyetlerinden kamuoyunun sürekli haberdar edilmesini sağlamak, su kullanımı ve kültürü konusunda bilinçlendirici çalışmalar yapmak, halkın şikayet ve isteklerini almak, halkın ihtiyaçlarını ve memnuniyetini tespite yönelik faaliyetlerde bulunmak.
Faaliyet Adı (F.1.5.6)		Okullarda su kullanım kültürü ve suyun önemi, doğa ve çevre hakkında bilinçlendirici etkinlikler düzenlemek.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Özel Kalem/Basın ve Halkla İlişkiler Şube Müdürlüğü
Açıklamalar:*Gelecek nesillerin su ve çevre konusunda bilinçlenmesini sağlamak amacıyla okullarda çeşitli etkinlikler düzenlenmesi hedeflenmektedir.*		
Ekonomik Kod		**2017 Mali Kaynak İhtiyacı (TL)**
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		Adana Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü
Performans Hedefi		Kurum faaliyetlerinden kamuoyunun sürekli haberdar edilmesini sağlamak, su kullanımı ve kültürü konusunda bilinçlendirici çalışmalar yapmak, halkın şikayet ve isteklerini almak, halkın ihtiyaçlarını ve memnuniyetini tespite yönelik faaliyetlerde bulunmak.
Faaliyet Adı (F.1.5.7.)		Gelişmekte olan alt yapı teknolojilerini takip ederek yeni teknolojilerin hem idaremize fayda sağlamasına yol açmak, hem de idaremizin tanıtımını yapmak amacıyla seminer, kongre ve fuarlara katılım sağlamak.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Özel Kalem/Basın ve Halkla İlişkiler Şube Müdürlüğü
Açıklamalar:*Gelişmekte olan altyapı teknolojilerinden faydalanmak ve hizmetlerimizde yeni teknolojiler kullanmak, su ve çevre konusunda bilinçlendirici etkinlikler düzenlemek ve idaremiz hizmetleri konusunda tanıtım yapmak için seminer, kongre, fuar vb. etkinliklere katılımın sağlanması hedeflenmektedir.*		
Ekonomik Kod		**2017 Mali Kaynak İhtiyacı (TL)**
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	150.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		Adana Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü
Performans Hedefi		Kurum faaliyetlerinden kamuoyunun sürekli haberdar edilmesini sağlamak, su kullanımı ve kültürü konusunda bilinçlendirici çalışmalar yapmak, halkın şikayet ve isteklerini almak, halkın ihtiyaçlarını ve memnuniyetini tespite yönelik faaliyetlerde bulunmak.
Faaliyet Adı (F.1.5.8.)		Kurumumuz hakkında çıkan haber ve yayınları dijital ortamda arşivlemek.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Özel Kalem/Basın ve Halkla İlişkiler Şube Müdürlüğü
Açıklamalar:*İdaremiz ile ilgili çıkan haber ve yayınları dijital ortamda arşivlenmesi hedeflenmektedir.*		
Ekonomik Kod		**2017 Mali Kaynak İhtiyacı (TL)**
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		Adana Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü
Performans Hedefi		Kurum faaliyetlerinden kamuoyunun sürekli haberdar edilmesini sağlamak, su kullanımı ve kültürü konusunda bilinçlendirici çalışmalar yapmak, halkın şikayet ve isteklerini almak, halkın ihtiyaçlarını ve memnuniyetini tespite yönelik faaliyetlerde bulunmak.
Faaliyet Adı (F.1.5.9.)		Hem halk hem de çalışanlar için veriye ulaşım etkinliğini ve etkililiğini internet ve intranet olanakları ile arttırmak.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı
Açıklamalar: *Halkımızın kurumumuz ile ilgili iş ve işlemlerini web sitesi üzerinden gerçekleştirerek, bürokrasiyi azaltarak işlemlerde hız ve etkinlik sağlamak.*		
Ekonomik Kod		**2017 Mali Kaynak İhtiyacı (TL)**
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		Adana Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü
Performans Hedefi		Kurum faaliyetlerinden kamuoyunun sürekli haberdar edilmesini sağlamak, su kullanımı ve kültürü konusunda bilinçlendirici çalışmalar yapmak, halkın şikayet ve isteklerini almak, halkın ihtiyaçlarını ve memnuniyetini tespite yönelik faaliyetlerde bulunmak.
Faaliyet Adı (F.1.5.10.)		İdaremiz ASKOM birimini daha etkin hale getirerek halkın istek ve şikayetlerini online elektronik sisteme kaydetmek, analiz etmek ve ilgili birimlere aktararak sonuçlandırılmasını takip etmek.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı
Açıklamalar: *Halkımızın istek ve şikayetlerini online sisteme kaydederek sistem üzerinden ilgili ekiplere ulaştırılmasını ve şikayetlerin kısa süre içerisinde giderilmesinin sağlanması hedeflenmektedir.*		
Ekonomik Kod		**2017 Mali Kaynak İhtiyacı (TL)**
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	950.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		Adana Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü
Performans Hedefi		Kurum faaliyetlerinden kamuoyunun sürekli haberdar edilmesini sağlamak, su kullanımı ve kültürü konusunda bilinçlendirici çalışmalar yapmak, halkın şikayet ve isteklerini almak, halkın ihtiyaçlarını ve memnuniyetini tespite yönelik faaliyetlerde bulunmak.
Faaliyet Adı (F.1.5.11.)		İdaremiz ASKOM birimi tarafından kayıt altına alınan istek ve şikayetlerin %100 oranında giderilmesi ve memnuniyeti ölçme açısından geri dönüş yapılması.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı
Açıklamalar: *İdaremiz ekipleri tarafından giderilen şikayet ve yerine getirilen istekler ile ilgili vatandaşların memnuniyetini ölçmek amacıyla geri dönüş yapılması ve raporlanması hedeflenmektedir.*		
Ekonomik Kod		**2017 Mali Kaynak İhtiyacı (TL)**
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	950.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		Adana Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü
Performans Hedefi		Plan döneminde makine, araç ve tesis altyapısını tamamlamak, yenilemek ve etkili olarak yönetmek.
Faaliyet Adı (F.1.6.1.)		Plan döneminde kurumumuz hizmetlerinde ihtiyaç duyulan makine ve araçları temin etmek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Makine İkmal ve Tesisler Dairesi Başkanlığı
Açıklamalar:*İdaremizin 2017 Yılında T cetvelinde de belirtildiği üzere 376 adet çeşitli nitelikte iş makinesi, kara taşıtı vb. araçların alınması hedeflenmektedir.*		
Ekonomik Kod		2017 Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
06	Sermaye Giderleri	48.250.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		Adana Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü
Performans Hedefi		Plan döneminde makine, araç ve tesis altyapısını tamamlamak, yenilemek ve etkili olarak yönetmek.
Faaliyet Adı (F.1.6.2.)		İdaremiz bünyesinde görev yapan garanti süresi bitmiş araçların bakım ve onarımını İdare imkanlarıyla yerine getirerek işçilik giderlerini düşürmek.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Makine İkmal ve Tesisler Dairesi Başkanlığı
Açıklamalar: *İdaremiz mevcut hizmetlerinde kullanılan garanti süresi sona ermiş araçlarda meydana gelen arızaların idare imkanlarıyla yerine getirilerek, giderlerde tasarruf yapılması hedeflenmektedir.*		
Ekonomik Kod		2017 Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		Adana Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü
Performans Hedefi		Plan döneminde makine, araç ve tesis altyapısını tamamlamak, yenilemek ve etkili olarak yönetmek.
Faaliyet Adı (F.1.6.3.)		Kurumumuz bünyesinde bulunan araçların etkin ve verimli kullanılmasını sağlamak, kullanıcı kaynaklı arızaları azaltmak amacıyla eğitim vermek.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Makine İkmal ve Tesisler Dairesi Başkanlığı
Açıklamalar:*İdaremiz bünyesinde bulunan araçlarda kullanıcı kaynaklı olası arızaları önlemek amacıyla kullanıcılara eğitim verilmesi amaçlanmıştır.*		
Ekonomik Kod		2017 Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		Adana Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü
Performans Hedefi		Plan döneminde makine, araç ve tesis altyapısını tamamlamak, yenilemek ve etkili olarak yönetmek.
Faaliyet Adı (F.1.6.4.)		Plan döneminde İdaremizce temin edilecek makine ve techizatlarda kalite ve model açısından standartlaşmaya gitmek.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı
Açıklamalar: *İdaremizce kullanılan sarf malzemelerde bütünlüğü sağlamak ve hizmete uygun verimli makine ve ekipmanların alımının gerçekleştirilmesi hedeflenmektedir.*		
Ekonomik Kod		2017 Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		Adana Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü
Performans Hedefi		Plan döneminde makine, araç ve tesis altyapısını tamamlamak, yenilemek ve etkili olarak yönetmek.
Faaliyet Adı (F.1.6.5.)		İdaremizce çeşitli sebeplerle hurdaya ayrılan mal, malzemelerin tek bir merkezde toplanarak ekonomik bir değer elde edilebilmesi için merkezi hurda mal ve malzeme deposu kurmak.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı
Açıklamalar:*İdaremiz bünyesinde bulunan ancak kullanım süresi dolmuş ve bozuk olan makine ve techizatların belirli bir depoya alınarak hurda olarak değerlendirilmesi sonucunda ekonomik değer elde edilmesi hedeflenmektedir.*		
Ekonomik Kod		**2017 Mali Kaynak İhtiyacı (TL)**
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	250.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		Adana Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü
Performans Hedefi		Plan döneminde makine, araç ve tesis altyapısını tamamlamak, yenilemek ve etkili olarak yönetmek.
Faaliyet Adı (F.1.6.6)		Kurumumuzun bütün araçlarının akaryakıt, yağ ve diğer malzeme ihtiyaçlarını karşılamak.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Makine İkmal ve Tesisler Dairesi Başkanlığı
Açıklamalar:*İdaremiz bünyesinde bulunan araçların sürekli olarak kullanımını sağlamak amacıyla akaryakıt ve yağ tedarikinin sağlanması hedeflenmektedir.*		
Ekonomik Kod		**2017 Mali Kaynak İhtiyacı (TL)**
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	6.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		Adana Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü
Performans Hedefi		İç kontrol sistemini kurmak ve kurumsal faaliyetlerde ve süreçlerde standartlaşmaya gitmek ve Ar-Ge faaliyetlerini etkili olarak yürütmek
Faaliyet Adı (F.1.7.1.)		Kalite Yönetim Sistemi ile ilgili çalışmaları tamamlayarak etkin ve sürekli olarak uygulanmasını sağlamak.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Bilgi işlem Dairesi Başkanlığı
Açıklamalar:*İdaremiz tüm birimlerinde ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi ile ilgili çalışmaları yerine getirerek kalite yönetim sisteminin hayata geçirilmesi hedeflenmektedir.*		
Ekonomik Kod		2017 Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		Adana Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü
Performans Hedefi		İç kontrol sistemini kurmak ve kurumsal faaliyetlerde ve süreçlerde standartlaşmaya gitmek ve Ar-Ge faaliyetlerini etkili olarak yürütmek
Faaliyet Adı (F.1.7.2.)		Su ve kanalizasyon yönetiminde bilimsel yaklaşımı sağlamak ve kurumsal başarı modeline hizmet etmek amacıyla AR-GE projesi hazırlamak ve yürütmek.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Bilgi işlem Dairesi Başkanlığı
Açıklamalar:*İdaremizce AR-GE projelerinin hazırlanarak kurumsal faaliyetlerde gelişme sağlanması hedeflenmektedir.*		
Ekonomik Kod		2017 Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	150.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		Adana Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü
Performans Hedefi		İç kontrol sistemini kurmak ve kurumsal faaliyetlerde ve süreçlerde standartlaşmaya gitmek ve Ar-Ge faaliyetlerini etkili olarak yürütmek
Faaliyet Adı (F.1.7.3.)		Ön mali kontrol denetimine tabi ihale dosyalarının ve ödemeler ile ilgili harcama belgelerinin incelemesinin yasal süre içerisinde tamamlanması.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı
Açıklamalar: *İdaremizce sözleşmeye bağlanmadan önce ön mali kontrole tabi ihale dosyalarının mali açıdan incelenerek İdaremizde olası mali sıkıntıların önüne geçilmesi hedeflenmektedir.*		
Ekonomik Kod		2017 Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		Adana Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü
Performans Hedefi		İç kontrol sistemini kurmak ve kurumsal faaliyetlerde ve süreçlerde standartlaşmaya gitmek ve Ar-Ge faaliyetlerini etkili olarak yürütmek
Faaliyet Adı (F.1.7.4.)		2015-2016 İç Kontrol Uyum Eylem Planı'nda yer alan eylemlerin hayata geçirilmesi için çalışmalar yapmak.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı
Açıklamalar: *İdaremiz İç Kontrol Eylem Planı ile ilgili eylemlerin hayata geçirilerek kurumumuz faaliyetlerinde etkinlik sağlanması hedeflenmektedir.*		
Ekonomik Kod		2017 Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		Adana Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü
Performans Hedefi		İç kontrol sistemini kurmak ve kurumsal faaliyetlerde ve süreçlerde standartlaşmaya gitmek ve Ar-Ge faaliyetlerini etkili olarak yürütmek
Faaliyet Adı (F.1.7.5.)		2017-2018 Yılı için Yeni İç Kontrol Uyum Eylem Planı Hazırlamak.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı
Açıklamalar: *İdaremiz 2017-2018 Yılı İç Kontrol Eylem Planının hazırlanarak yürürlüğe konulması hedeflenmiştir.*		
Ekonomik Kod		2017 Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		Adana Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü
Performans Hedefi		İç kontrol sistemini kurmak ve kurumsal faaliyetlerde ve süreçlerde standartlaşmaya gitmek ve Ar-Ge faaliyetlerini etkili olarak yürütmek
Faaliyet Adı (F.1.7.6)		2017 Yılı Performans Programının uygulamadaki etkinliğini artırmak.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı
Açıklamalar: *İdaremiz yıllık faaliyetlerinin belirlendiği Performans Programının ilgili harcama birimleri tarafından uygulamadaki etkinliği ölçülerek üst yönetime rapor edilmesi hedeflenmiştir.*		
Ekonomik Kod		2017 Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		Adana Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü
Performans Hedefi		Kurumumuz tüm tesislerinin güvenliğini üst seviyede tutmak, iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili çalışmaları yerine getirmek.
Faaliyet Adı (F.1.8.1.)		5188 Sayılı Yasa kapsamına göre Özel Güvenlik Teşkilatı ile ASKİ tesislerinde koruma ve güvenliğin sağlanması.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Yazı ve İdari İşler Dairesi Başkanlığı
Açıklamalar:*İdaremiz tüm birimlerinin Özel Güvenlik Teşkilatı tarafından 24 saat esaslı olarak koruma ve güvenlik faaliyetlerinin aksatılmadan yerine getirilmesi hedeflenmiştir.*		
Ekonomik Kod		2017 Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	16.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		Adana Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü
Performans Hedefi		Kurumumuz tüm tesislerinin güvenliğini üst seviyede tutmak, iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili çalışmaları yerine getirmek.
Faaliyet Adı (F.1.8.2.)		İdaremiz tesislerinde bulunan güvenlik noktalarının periyotlar halinde denetlemesini yapmak.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Yazı ve İdari İşler Dairesi Başkanlığı
Açıklamalar: *Özel Güvenlik Teşkilatı tarafından yerine getirilen işlemler ile ilgili gerekli denetimlerin yerine getirilerek koruma ve güvenlik faaliyetlerinin denetimi amaçlanmıştır.*		
Ekonomik Kod		2017 Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	300.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		Adana Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü
Performans Hedefi		Kurumumuz tüm tesislerinin güvenliğini üst seviyede tutmak, iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili çalışmaları yerine getirmek.
Faaliyet Adı (F.1.8.3.)		İdaremize bağlı içmesuyu depolarında güvenlik sistemleri ve algılama sensörleri kurmak.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı
Açıklamalar:*İdaremiz depolarında olası sabotajları önlemek amacıyla güvenlik sistemlerinin kurulması hedeflenmiştir.*		
Ekonomik Kod		2017 Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		Adana Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü
Performans Hedefi		Kurumumuz tüm tesislerinin güvenliğini üst seviyede tutmak, iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili çalışmaları yerine getirmek.
Faaliyet Adı (F.1.8.4.)		İl Sivil Savunma Müdürlükleri ile iş birliği içinde bulunmak, doğabilecek her türlü olağan üstü durumlar için önceden gereken planları yapmak ve güncel halde tutmak.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Yazı ve İdari İşler Dairesi Başkanlığı
Açıklamalar: *İdaremiz Sivil Savunma Planları'nın güncel halde tutularak olağanüstü durumlara karşı sürekli hazırlıklı olunması hedeflenmiştir.*		
Ekonomik Kod		2017 Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		Adana Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü
Performans Hedefi		Kurumumuz tüm tesislerinin güvenliğini üst seviyede tutmak, iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili çalışmaları yerine getirmek.
Faaliyet Adı (F.1.8.5.)		Sivil Savunma ile ilgili konularda hizmet içi eğitim vermek ve tatbikat programı uygulamak.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Yazı ve İdari İşler Dairesi Başkanlığı
Açıklamalar:*İdaremiz Sivil Savunma Planlarında görevli personellere olası olağanüstü durumlarda yaşanabilecek olumsuz durumlara karşı tatbikat ve eğitim çalışmaları yapılması hedeflenmiştir.*		
Ekonomik Kod		2017 Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		Adana Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü
Performans Hedefi		Kurumumuz tüm tesislerinin güvenliğini üst seviyede tutmak, iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili çalışmaları yerine getirmek.
Faaliyet Adı (F.1.8.6)		Yangın söndürme cihazları ve yangın musluklarının periyodik kontrollerinin yapılması, söz konusu sistem ve cihazların aktif halde tutulması.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Yazı ve İdari İşler Dairesi Başkanlığı
Açıklamalar:*İdaremiz tesislerinde olası yangın durumunda yangın söndürme ekipmanlarının aktif halde tutulması amaçlanmıştır.*		
Ekonomik Kod		2017 Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	75.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		Adana Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü
Performans Hedefi		Kurumumuz tüm tesislerinin güvenliğini üst seviyede tutmak, iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili çalışmaları yerine getirmek.
Faaliyet Adı (F.1.8.7.)		İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili çalışma sahalarında gözlem ve denetim çalışması yapmak.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Özel Kalem/İş Sağlığı ve Güvenliği- Sağlık İşleri Şube Müdürlüğü
Açıklamalar: *İdaremiz iş ve işlemlerinde İş Sağlığı ve Güvenliği ile ilgili konularda gerekli önlemlerin alınması ve alınan önlemler hakkında denetim çalışmalarının yapılması hedeflenmiştir.*		
Ekonomik Kod		2017 Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	35.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		Adana Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü
Performans Hedefi		Kurumumuz tüm tesislerinin güvenliğini üst seviyede tutmak, iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili çalışmaları yerine getirmek.
Faaliyet Adı (F.1.8.8.)		İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili Risk analizlerinin yapılması ve güncelliğinin korunmasına katkı yapmak.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Özel Kalem/İş Sağlığı ve Güvenliği- Sağlık İşleri Şube Müdürlüğü
Açıklamalar: *İş Sağlığı ve Güvenliği ile ilgili gerekli risk analizlerinin yapılması hedeflenmiştir.*		
Ekonomik Kod		2017 Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		Adana Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü
Performans Hedefi		Kurumumuz tüm tesislerinin güvenliğini üst seviyede tutmak, iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili çalışmaları yerine getirmek.
Faaliyet Adı (F.1.8.9.)		İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili tanıtım materyalleri hazırlayarak dağıtmak.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Özel Kalem/İş Sağlığı ve Güvenliği- Sağlık İşleri Şube Müdürlüğü
Açıklamalar: *İdaremiz işçilerini ve yüklenici firmaları iş sağlığı ve güvenliği konularında bilgilendirmek amacıyla çeşitli bilgilendirici materyallerin temini ve dağıtımı hedeflenmiştir.*		
Ekonomik Kod		2017 Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		Adana Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü
Performans Hedefi		Kurumumuz tüm tesislerinin güvenliğini üst seviyede tutmak, iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili çalışmaları yerine getirmek.
Faaliyet Adı (F.1.8.10.)		İş sağlığı ve güvenliğini sürekli etkin kılmak için çalışanlara iş sağlığı ve güvenliği eğitimi vermek.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Özel Kalem/İş Sağlığı ve Güvenliği- Sağlık İşleri Şube Müdürlüğü
Açıklamalar:*İş Sağlığı ve Güvenliği konularında personellerimizi bilgilendirmek amacıyla gerekli uygulamalı eğitimlerin verilmesi hedeflenmiştir.*		
Ekonomik Kod		2017 Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		Adana Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü
Performans Hedefi		Kurumumuz tüm tesislerinin güvenliğini üst seviyede tutmak, iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili çalışmaları yerine getirmek.
Faaliyet Adı (F.1.8.11.)		Personellerin periyodik olarak sağlık muayenelerini ve sağlık testlerini yapmak.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Özel Kalem/Basın ve Halkla İlişkiler Şube Müdürlüğü
Açıklamalar:*İdaremiz personellerinden riskli işlerde çalışanların yıllık sağlık kontrollerinin ve testlerinin aksatılmadan yapılması hedeflenmiştir.*		
Ekonomik Kod		2017 Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	30.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		Adana Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü
Performans Hedefi		Kurumumuz tüm tesislerinin güvenliğini üst seviyede tutmak, iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili çalışmaları yerine getirmek.
Faaliyet Adı (F.1.8.12.)		Çalışanlara ilk yardım ve genel sağlık eğitimi vermek.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı
Açıklamalar:*Tüm personelimize temel ilk yardım ve genel sağlık konularında gerekli eğitimlerin verilmesi hedeflenmiştir.*		
Ekonomik Kod		2017 Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		Adana Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü
Performans Hedefi		Destek hizmetlerini ve koordinasyonu geliştirmek.
Faaliyet Adı (F.1.9.1.)		Hizmet yerlerinde ve çalışma ortamlarında temizlik ve büro destek faaliyetlerinin tek birim tarafından yerine getirilerek tasarruf sağlamak.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Yazı ve İdari İşler Dairesi Başkanlığı
Açıklamalar: *İdaremizin temizlik ve büro destek faaliyetlerinin tek birim tarafından yerine getirilerek hizmet kalitesinde artışın sağlanarak, giderlerin düşürülmesi hedeflenmiştir.*		
Ekonomik Kod		2017 Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		Adana Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü
Performans Hedefi		Destek hizmetlerini ve koordinasyonu geliştirmek.
Faaliyet Adı (F.1.9.2.)		İdaremiz Genel Evrak Sisteminin etkili bir şekilde yönetilerek, evrakların süresi içerisinde ilgili yerlere teslim edilmesini sağlamak.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Yazı ve İdari İşler Dairesi Başkanlığı
Açıklamalar: *İdaremize dışarıdan gelen evrakların süresi içerisinde ilgili birimlere tesliminin sağlanarak, hizmetlerdeki geçikmelerin önlenmesi hedeflenmiştir.*		
Ekonomik Kod		2017 Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	75.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		Adana Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü
Performans Hedefi		Destek hizmetlerini ve koordinasyonu geliştirmek.
Faaliyet Adı (F.1.9.3.)		Makam Olur'larının, Yönetim Kurulu ve Genel Kurul Kararları'nın süresi içinde ilgili birimlere teslim edilmesi.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Yazı ve İdari İşler Dairesi Başkanlığı
Açıklamalar: *Makam Oluru, Yönetim Kurulu Kararı ve Genel Kurul Kararları'nın süresi içinde ilgili yerlere tesliminin sağlanarak İdaremiz iş ve işlemlerinde gecikmelerin önlenmesi hedeflenmiştir.*		
Ekonomik Kod		**2017 Mali Kaynak İhtiyacı (TL)**
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		Adana Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü
Performans Hedefi		Destek hizmetlerini ve koordinasyonu geliştirmek.
Faaliyet Adı (F.1.9.4.)		İdaremiz Yapım işi, Hizmet Alımı ve Mal Alımına ilişkin ihaleleri uzmanlaşmış kişilerden oluşturulmuş bir merkezden yürüterek işlemlerde etkinlik ve standart sağlamak.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı
Açıklamalar: *İhale işlemlerinde verimliliği ve uzmanlığı arttırmak amacıyla tüm ihale işlemlerinin tek birim tarafından yerine getirilerek ihale iş ve işlemlerinde etkinliğin sağlanması hedeflenmiştir.*		
Ekonomik Kod		**2017 Mali Kaynak İhtiyacı (TL)**
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	300.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		Adana Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü
Performans Hedefi		Destek hizmetlerini ve koordinasyonu geliştirmek.
Faaliyet Adı (F.1.9.5.)		Kurumumuzun tüm kırtasiye ve temizlik alımlarını tek birimden gerçekleştirerek gereksiz alımları önlemek ve alımlarda rekabet ortamı yaratarak giderlerde tasarruf sağlamak.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı
Açıklamalar: *Kırtasiye ve temizlik malzemelerinim, tek birim tarafından takibi yapılarak gereksiz malzeme alımlarının engellenerek giderlerin düşürülmesi hedeflenmiştir.*		
Ekonomik Kod		2017 Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.050.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		Adana Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü
Performans Hedefi		Destek hizmetlerini ve koordinasyonu geliştirmek.
Faaliyet Adı (F.1.9.6)		İdaremize alınan tüm mal ve malzemelerin şartnameye, amaca ve kalite standartlarına uygunluğunu denetlemek, tevsik etmek için uzman kişilerden oluşan genel bir komisyon kurarak etkin olarak çalışmasını sağlamak.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı
Açıklamalar:*İdaremizce alımı gerçekleştirilecek tüm mal ve malzeme, hizmet ve yapım işlerinin uzmanlaşmış kişilerden oluşturulan muayene kabul komisyonu tarafından yürütülerek iş ve işlemlerde etkinlik sağlanması hedeflenmiştir.*		
Ekonomik Kod		2017 Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		Adana Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü
Performans Hedefi		Destek hizmetlerini ve koordinasyonu geliştirmek.
Faaliyet Adı (F.1.9.7.)		İdaremiz depolarında yıllık mal ve malzeme planlaması yaparak, gereksiz mal ve malzeme alımını önlemek ve tasarruf sağlamak.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı
Açıklamalar: *İdaremiz depolarında tüm malzeme gruplarında yıllık malzeme planlamasının yapılarak gereksiz veya zamansız alımların önlenmesi hedeflenmiştir.*		
Ekonomik Kod		2017 Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		Adana Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü
Performans Hedefi		Hukuk süreçlerini etkinleştirmek ve farkındalığını arttırmak.
Faaliyet Adı (F.1.10.1.)		Mevzuat değişikliklerinin takip edilmesi ve ilgili birimlere iletilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		1.Hukuk Müşavirliği
Açıklamalar:*İdaremizce yürütülen faaliyetler ile ilgili mevzuat değişikliklerinin ilgili birimlere anlaşılabilir şekilde iletilmesi hedeflenmiştir.*		
Ekonomik Kod		2017 Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		Adana Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü
Performans Hedefi		Hukuk süreçlerini etkinleştirmek ve farkındalığını arttırmak.
Faaliyet Adı (F.1.10.2.)		Mevzuat değişikliklerinin ve belediyelerle ilgili gelişmelerin takip edilmesi için çeşitli dergilere ve mevzuat takip programlarına abone olmak.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		1.Hukuk Müşavirliği
Açıklamalar: *İdaremizi ilgilendiren mevzuat değişikliklerinin takibi için süreli mevzuat dergilerine ve mevzuat takip programlarına abone olunması hedeflenmiştir.*		
Ekonomik Kod		2017 Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		Adana Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü
Performans Hedefi		Hukuk süreçlerini etkinleştirmek ve farkındalığını arttırmak.
Faaliyet Adı (F.1.10.3.)		Birimlerin belirli periyotlar halinde hukuksal konularda bilgilendirme çalışmalarını yerine getirmek.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		1.Hukuk Müşavirliği
Açıklamalar:*İdaremizin tabi olduğu mevzuatlar ile ilgili olarak periyotlar halinde tüm birimlerin bilgilendirilmesi hedeflenmiştir.*		
Ekonomik Kod		2017 Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		Adana Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü
Performans Hedefi		Hukuk süreçlerini etkinleştirmek ve farkındalığını arttırmak.
Faaliyet Adı (F.1.10.4.)		Birimlerin konularıyla ilgili ihtilafa düşüldüğünde içtihatlar doğrultusunda görüş bildirilmesi.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		1.Hukuk Müşavirliği
Açıklamalar: *İdaremiz birimlerinin faaliyetlerinde kararsız kaldığı durumlarda ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda yol gösterici yazılı görüş beyan edilmesi hedeflenmiştir.*		
Ekonomik Kod		2017 Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		Adana Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü
Performans Hedefi		Hukuk süreçlerini etkinleştirmek ve farkındalığını arttırmak.
Faaliyet Adı (F.1.10.5.)		Genel Müdürlüğümüz tüzel kişiliği adına dava açmak, suç duyurusunda bulunmak ve Genel Müdürlüğümüz aleyhine açılmış davaları takip etmek.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		1.Hukuk Müşavirliği
Açıklamalar:*İdaremiz ile ilgili davaların takibinin yapılarak, tüm davaların idaremiz lehine sonuçlanması hedeflenmiştir.*		
Ekonomik Kod		2017 Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	400.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		Adana Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü
Performans Hedefi		Yapılan iş ve işlemlerin hukuka uygunluğunu denetlemek
Faaliyet Adı (F.1.11.1.)		Çağdaş denetim, yöntem ve tekniklerini kullanarak denetimleri etkinleştirmek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Teftiş Kurulu Başkanlığı
Açıklamalar:*İdaremizde olası mevzuatlara aykırılıkların önlenmesi amacıyla çağdaş denetim tekniklerini kullanılması hedeflenmiştir.*		
Ekonomik Kod		**2017 Mali Kaynak İhtiyacı (TL)**
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		Adana Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü
Performans Hedefi		Yapılan iş ve işlemlerin hukuka uygunluğunu denetlemek
Faaliyet Adı (F.1.11.2.)		Kurumsal riskleri belirlemek ve bu risklere yönelik kontrol ortamı faaliyetleri belirlemek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Teftiş Kurulu Başkanlığı
Açıklamalar: *İdaremizde olası mevzuata aykırılıklar ile ilgili riskli bölgelerin tespitinin yapılması ve bu belirlenen bölgelerde sürekli kontrol faaliyetlerinin yürütülmesi hedeflenmiştir.*		
Ekonomik Kod		**2017 Mali Kaynak İhtiyacı (TL)**
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		Adana Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü
Performans Hedefi		Yapılan iş ve işlemlerin hukuka uygunluğunu denetlemek
Faaliyet Adı (F.1.11.3.)		Danışmanlık ve rehberlik hizmeti sunmak.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Teftiş Kurulu Başkanlığı
Açıklamalar:*İdaremiz faaliyetleri ile ilgili belirsiz durumları ortadan kaldırabilmek amacıyla danışmanlık ve rehberlik hizmeti hedeflenmiştir.*		
Ekonomik Kod		2017 Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		Adana Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü
Performans Hedefi		İhtiyaç duyulan hizmet binalarını ve sosyal üst yapı tesislerini yapmak ve yetersiz kalan mevcut binalarının yenileme ve bakım çalışmalarını yürütmek
Faaliyet Adı (F.1.12.1.)		Plan döneminde merkez ilçelerde hizmet binası yapımı için arsa temini yapılması.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Plan Proje Dairesi Başkanlığı
Açıklamalar:*Merkez mahallelerde ihtiyaç duyulan hizmet binalarının yapılabilmesi için arsa temini yapılması hedeflenmiştir.*		
Ekonomik Kod		2017 Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
06	Sermaye Giderleri	500.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		Adana Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü
Performans Hedefi		İhtiyaç duyulan hizmet binalarını ve sosyal üst yapı tesislerini yapmak ve yetersiz kalan mevcut binalarının yenileme ve bakım çalışmalarını yürütmek
Faaliyet Adı (F.1.12.2.)		Plan döneminde merkezde hizmet binalarının yapımı için etüt ve proje çalışmalarını yapmak.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Plan Proje Dairesi Başkanlığı
Açıklamalar: *Merkez mahallelerde ihtiyaç duyulan hizmet binalarının yapımı ile ilgili plan ve projelerin hazırlanması hedeflenmiştir.*		
Ekonomik Kod		**2017 Mali Kaynak İhtiyacı (TL)**
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		Adana Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü
Performans Hedefi		İhtiyaç duyulan hizmet binalarını ve sosyal üst yapı tesislerini yapmak ve yetersiz kalan mevcut binalarının yenileme ve bakım çalışmalarını yürütmek
Faaliyet Adı (F.1.12.3.)		Taşra İlçelerde şube hizmet bina ve şantiye sahası için arsa temini yapılması.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Plan Proje Dairesi Başkanlığı
Açıklamalar:*Taşra ilçelerde ihtiyaç duyulan hizmet binalarının ve tesislerin yapımının gerçekleştirilmesi için arsa temininin yapılması hedeflenmiştir.*		
Ekonomik Kod		**2017 Mali Kaynak İhtiyacı (TL)**
06	Sermaye Giderleri	100.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		Adana Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü
Performans Hedefi		İhtiyaç duyulan hizmet binalarını ve sosyal üst yapı tesislerini yapmak ve yetersiz kalan mevcut binalarının yenileme ve bakım çalışmalarını yürütmek
Faaliyet Adı (F.1.12.4.)		Taşra İlçelerde şube hizmet binaları ve şantiyeleri ile ilgili etüt ve proje çalışmalarını yapmak.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Plan Proje Dairesi Başkanlığı
Açıklamalar:*Taşra İlçelerde ihtiyaç duyulan hizmet binaları ve şantiye tesislerinin yapımı için gerekli projelendirme çalışmalarının yapılması hedeflenmiştir.*		
Ekonomik Kod		**2017 Mali Kaynak İhtiyacı (TL)**
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		Adana Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü
Performans Hedefi		İhtiyaç duyulan hizmet binalarını ve sosyal üst yapı tesislerini yapmak ve yetersiz kalan mevcut binaların yenileme ve bakım çalışmalarını yürütmek
Faaliyet Adı (F.1.12.5.)		Plan döneminde merkezde ihtiyaç duyulan hizmet binalarının yapımını tamamlamak.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı
Açıklamalar:*Merkez mahallelerde ihtiyaç duyulan hizmet binalarının yapımının gerçekleştirilmesi hedeflenmiştir.*		
Ekonomik Kod		**2017 Mali Kaynak İhtiyacı (TL)**
06	Sermaye Giderleri	3.200.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		Adana Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü
Performans Hedefi		İhtiyaç duyulan hizmet binalarını ve sosyal üst yapı tesislerini yapmak ve yetersiz kalan mevcut binalarının yenileme ve bakım çalışmalarını yürütmek
Faaliyet Adı (F.1.12.6)		Taşra İlçelerde şube hizmet bina ve şantiye tesislerinin yapımını tamamlamak.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı
Açıklamalar:*Taşra İlçelerde ihtiyaç duyulan hizmet binalarının ve tesislerin yapımının gerçekleştirilmesi hedeflenmiştir.*		
Ekonomik Kod		2017 Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
06	Sermaye Giderleri	1.500.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		Adana Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü
Performans Hedefi		İhtiyaç duyulan hizmet binalarını ve sosyal üst yapı tesislerini yapmak ve yetersiz kalan mevcut binalarının yenileme ve bakım çalışmalarını yürütmek
Faaliyet Adı (F.1.12.7.)		ASKİ hizmet binalarının ve tesislerinin bakım ve onarımlarını yerine getirmek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı
Açıklamalar:*İdaremiz hizmet binalarının gerekli bakım ve onarımlarının gerçekleştirilmesi hedeflenmiştir.*		
Ekonomik Kod		2017 Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
06	Sermaye Giderleri	1.500.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		Adana Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü
Performans Hedefi		İhtiyaç duyulan hizmet binalarını ve sosyal üst yapı tesislerini yapmak ve yetersiz kalan mevcut binalarının yenileme ve bakım çalışmalarını yürütmek
Faaliyet Adı (F.1.12.8)		Plan döneminde sosyal üst yapı tesislerinin yapımını tamamlamak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı
Açıklamalar: *İdaremizce yapımı sürmekte olan ASKİSPOR tesislerinin yapımının gerçekleştirilmesi hedeflenmiştir.*		
Ekonomik Kod		**2017 Mali Kaynak İhtiyacı (TL)**
06	Sermaye Giderleri	2.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		Adana Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü
Performans Hedefi		Su kaynaklarını korumak, geliştirmek ve yeni alternatif su kaynaklarını tespit etmek.
Faaliyet Adı (F.2.1.1.)		Seyhan ve Ceyhan su havzalarında su kalitesinin korunması için SKKY göre denetlemek.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı
Açıklamalar: *Seyhan ve Ceyhan su havzasında bulunan su kaynaklarının korunması için Su Kalite Kontrol Yönetmeliği kapsamında havzayı kirletme potansiyeline sahip işletmelerin sürekli kontrol altında tutulması hedeflenmiştir.*		
Ekonomik Kod		**2017 Mali Kaynak İhtiyacı (TL)**
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	500.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		Adana Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü
Performans Hedefi		Su kaynaklarını korumak, geliştirmek ve yeni alternatif su kaynaklarını tespit etmek.
Faaliyet Adı (F.2.1.2.)		Seyhan ve Ceyhan havzalarında su kalitesinin SKKY göre izlenmesi amacıyla numune almak.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı
Açıklamalar: *Seyhan ve Ceyhan su havzasında bulunan su kaynaklarında çevre ve sağlık açısından oluşabilecek tehlikelere karşı önlem almak amacıyla su numunesi alarak analiz yapılması hedeflenmiştir.*		
Ekonomik Kod		2017 Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	150.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		Adana Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü
Performans Hedefi		Su kaynaklarını korumak, geliştirmek ve yeni alternatif su kaynaklarını tespit etmek.
Faaliyet Adı (F.2.1.3.)		Su havzalarında bulunan su kirliliği ile ilgili gelecek şikayetlere göre denetimler yapmak.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı
Açıklamalar: *İdaremiz hizmet sahası içerisinde su kaynakları ile ilgili gelen şikayetlere ilişkin denetim yapılması amaçlanmıştır.*		
Ekonomik Kod		2017 Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		Adana Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü
Performans Hedefi		Su kaynaklarını korumak, geliştirmek ve yeni alternatif su kaynaklarını tespit etmek.
Faaliyet Adı (F.2.1.4.)		Çeşitli sebeplerle ÇED Yönetmeliği kapsamında görüş bildirmek.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı
Açıklamalar: *Bina ve tesis yapımları ile ilgili olarak ÇED yönetmeliği kapsamında İdaremizce görüş verilmesi hedeflenmiştir.*		
Ekonomik Kod		**2017 Mali Kaynak İhtiyacı (TL)**
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		Adana Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü
Performans Hedefi		Su kaynaklarını korumak, geliştirmek ve yeni alternatif su kaynaklarını tespit etmek.
Faaliyet Adı (F.2.1.5.)		Hizmet alanımızdaki aktif olan, olmayan kuyu ve kaynaklarda sürekli olarak dezenfeksiyon faaliyetlerini yerine getirmek.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı
Açıklamalar:*Hizmet alanımız içerisindeki su kaynaklarını çevre ve insan sağlığı açısından uygun hale getirmek amacıyla sürekli dezenfeksiyon faaliyetlerinin yerine getirilmesi hedeflenmiştir.*		
Ekonomik Kod		**2017 Mali Kaynak İhtiyacı (TL)**
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		Adana Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü
Performans Hedefi		Su kaynaklarını korumak, geliştirmek ve yeni alternatif su kaynaklarını tespit etmek.
Faaliyet Adı (F.2.1.6.)		İlimizde endüstriyel atıksu üreten sanayi kuruluşlarını denetlemek ve ruhsatlarını düzenlemek.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı
Açıklamalar:*Hizmet alanımız içerisinde endüstriyel atık su üreten veya bu potansiyele sahip işletmeleri sürekli çevre ve insan sağlığını korumak amacıyla denetlenmesi hedeflenmiştir.*		
Ekonomik Kod		**2017 Mali Kaynak İhtiyacı (TL)**
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		Adana Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü
Performans Hedefi		Su kaynaklarını korumak, geliştirmek ve yeni alternatif su kaynaklarını tespit etmek.
Faaliyet Adı (F.2.1.7.)		Deşarj Kalite Kontrol Ruhsatı almış işletmeleri takip etmek.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı
Açıklamalar: *Hizmet alanımız içerisinde endüstriyel atık su üreten ve Deşarj Kalite ve Kontrol Ruhsatı almış işletmelerin ilgili yönetmelikte belirlenen kriterlere göre sürekli denetim altında tutulması hedeflenmiştir.*		
Ekonomik Kod		**2017 Mali Kaynak İhtiyacı (TL)**
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		Adana Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü
Performans Hedefi		Su kaynaklarını korumak, geliştirmek ve yeni alternatif su kaynaklarını tespit etmek.
Faaliyet Adı (F.2.1.8.)		Kanal Bağlantı İzin Belgesi düzenlemek.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı
Açıklamalar:*İdaremiz kanalizasyon sistemine bağlanan riskli işletme ve tesislerin izlenmesi hedeflenmiştir.*		
Ekonomik Kod		2017 Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		Adana Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü
Performans Hedefi		Plan döneminde su kayıp ve kaçak oranını Dünya Standartları seviyesine düşürmek.
Faaliyet Adı (F.2.2.1.)		Plan döneminde içme suyu depolarını tek merkezden ekonomik bir şekilde izlemek ve yönetmek, su ve enerji kayıplarını önlemek amacıyla depolarda SCADA sistemi kurmak.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Bilgi işlem Dairesi Başkanlığı
Açıklamalar:*Plan dönemi içerisinde depolarda verimliliği artırabilmek amacıyla SCADA sisteminin kurulmasıhedeflenmiştir.*		
Ekonomik Kod		2017 Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		Adana Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü
Performans Hedefi		Plan döneminde su kayıp ve kaçak oranını Dünya Standartları seviyesine düşürmek.
Faaliyet Adı (F.2.2.2.)		Adana merkezinde su kayıp ve kaçak oranını her yıl %2 oranında düşürmek.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Abone İşleri Dairesi Başkanlığı-İçmesuyu Dairesi Daşkanlığı
Açıklamalar: *Yapılan proje ve faaliyetler kapsamında su kayıp-kaçak oranının düşürülmesi hedeflenmiştir.*		
Ekonomik Kod		**2017 Mali Kaynak İhtiyacı (TL)**
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Adana Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü
Performans Hedefi	Plan döneminde su kayıp ve kaçak oranını Dünya Standartları seviyesine düşürmek.
Faaliyet Adı (F.2.2.3.)	Hizmet alanı içerisinde arızalı, kullanılamaz duruma gelmiş, vb. sebeplerle ölçme hassasiyetini kaybetmiş ve damga süresi 10 yılı geçen sayaçları C Klas tek tip sayaçlarla değiştirmek.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Abone İşleri Dairesi Başkanlığı
Açıklamalar:*6360 Sayılı Yasa ile hizmet alanımıza yeni giren yerleşim yerlerinde ve merkez ilçelerde ölçme hassasiyetini kaybetmiş olan sayaçların değiştirilmesi hedeflenmektedir.*	
Ekonomik Kod	**2017 Mali Kaynak İhtiyacı (TL)**

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Adana Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü
Performans Hedefi	Plan döneminde su kayıp ve kaçak oranını Dünya Standartları seviyesine düşürmek.
Faaliyet Adı (F.2.2.4.)	Kaçak su kullandığı tespit olunanlar hakkında tanzim edilen cezai faturalara rağmen caydırıcı olması için yönetmelikler doğrultusunda savcılığa suç duyurusunda bulunmak.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Abone İşleri Dairesi Başkanlığı
Açıklamalar: *Kaçak su kullanan vatandaşlar hakkında suç duyurusunda bulunularak dosya hazırlanması ve ilgili yerlere hızlı bir şekilde iletilmesi hedeflenmektedir.*	

Ekonomik Kod		**2017 Mali Kaynak İhtiyacı (TL)**
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	500.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	**Adana Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü**
Performans Hedefi	Plan döneminde su kayıp ve kaçak oranını Dünya Standartları seviyesine düşürmek.
Faaliyet Adı (F.2.2.5.)	Fiziki kayıp su tespit araçları vasıtasıyla arızaların tespitini yaparak, suyun sistemden kaçışını engellemek.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İçmesuyu Dairesi Başkanlığı
Açıklamalar: *İdaremize ait şebeke sisteminde meydana gelen arızalar nedeniyle oluşan kayıp ve kaçakların ortaya çıkarılması hedeflenmiştir.*	

Ekonomik Kod		**2017 Mali Kaynak İhtiyacı (TL)**
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	15.500.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		Adana Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü
Performans Hedefi		Plan döneminde su kayıp ve kaçak oranını Dünya Standartları seviyesine düşürmek.
Faaliyet Adı (F.2.2.6.)		Abonelik ile ilgili tüm teknolojik imkanlardan yararlanarak abone tesisatından kaynaklanan fiziki su kayıplarını ve illegal su kullanımlarını tespit etmek.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Abone İşleri Dairesi Başkanlığı
Açıklamalar:*Abone şebeke sisteminde oluşan su kaçaklarının tespiti ile ilgili gerekli iş ve işlemlerin yapılması hedeflenmiştir.*		
Ekonomik Kod		2017 Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	12.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		Adana Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü
Performans Hedefi		Plan döneminde su kayıp ve kaçak oranını Dünya Standartları seviyesine düşürmek.
Faaliyet Adı (F.2.2.7.)		Yüksek tüketimli abonelerin takibi, kaçak kullanımların önlenmesi, takip ve kontrollerinin daha hızlı yapılabilmesi, su sarfiyatlarının güvenliğinin kontrol altına tutulması amacıyla uzaktan okumalı sayaç takma işlemi yapmak.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Abone İşleri Dairesi Başkanlığı
Açıklamalar:*Hizmet alanımız içerisinde yüksek oranda su tüketen abonelerin takip altına alınması maksadıyla uzaktan okumalı su sayacı takılması hedeflenmektedir.*		
Ekonomik Kod		2017 Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	23.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		Adana Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü
Performans Hedefi		İçme suyu üretim, iletim ve atık su arıtma maliyetlerini azaltmak.
Faaliyet Adı (F.2.3.1.)		Plan döneminde şehre verilen 1 m^3 suyun enerji maliyetini sürekli düşürmek.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı
Açıklamalar: *6360 Sayılı Yasa ile hizmet alanı genişleyen İdaremizin ciddi oranda artan elektrik giderlerinin düşürülmesi hedeflenmektedir.*		
Ekonomik Kod		2017 Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		Adana Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü
Performans Hedefi		İçme suyu üretim, iletim ve atık su arıtma maliyetlerini azaltmak.
Faaliyet Adı (F.2.3.2.)		Hamsu ve temiz su merkezi ekipmanlarından (pompa, vana, çek-vana, istasyon motorları ve motopomp) ekonomik ömrünü dolduran ve verimsiz olanları yenileme, değiştirme ve onarma işlemi uygulayarak maliyetlerde tasarruf sağlamak.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Destek Hizmetleri Dairesi Başkanı
Açıklamalar: *6360 Sayılı yasa ile hizmet alanımıza dahil olan yerlerdeki pompa, vana, çek-vana, istasyon motorları ve motopomp gibi, verimsiz olan ve aşırı enerji tüketimine neden olan ekipmanların yenilenmesi hedeflenmektedir.*		
Ekonomik Kod		2017 Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		Adana Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü
Performans Hedefi		İçme suyu üretim, iletim ve atık su arıtma maliyetlerini azaltmak.
Faaliyet Adı (F.2.3.3.)		Hizmet alanımız içerisinde içme suyu üretimi ile ilgili üretim ve dağıtım tesislerinin (pompa,motor) yenileme, arıza, onarım ve periyodik bakımlarını yapmak.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Destek Hizmetleri Dairesi Başkanı
Açıklamalar: *6360 Sayılı yasa ile hizmet alanımıza dahil olan yerlerdeki su üretim ve iletim tesislerinin (terfi merkezi, kuyu vb.) fiziksel olarak yenilenmesi hedeflenmektedir.*		
Ekonomik Kod		2017 Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	950.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		Adana Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü
Performans Hedefi		İçme suyu üretim, iletim ve atık su arıtma maliyetlerini azaltmak.
Faaliyet Adı (F.2.3.4.)		Atık su arıtma tesislerinde ortaya çıkan gazlardan enerji elde etmek ve elde edilen enerjiyi kullanarak tasarruf sağlamak.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı
Açıklamalar: *İdaremizin Seyhan ve Yüreğir Atıksu Arıtma Tesisleri'nde elde edilen gazdan aynı tesislerin elektriğinin karşılanması hedeflenmektedir.*		
Ekonomik Kod		2017 Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	500.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		Adana Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü
Performans Hedefi		İçme suyu üretim, iletim ve atık su arıtma maliyetlerini azaltmak.
Faaliyet Adı (F.2.3.5.)		Serbest piyasadan enerji alımı yapılarak enerji maliyetlerini azaltmak.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı
Açıklamalar:*İdaremizin mevcut enerji giderlerinin %10 azaltılması hedeflenmektedir.*		
Ekonomik Kod		2017 Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	28.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		Adana Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü
Performans Hedefi		İçme suyu üretim, iletim ve atık su arıtma maliyetlerini azaltmak.
Faaliyet Adı (F.2.3.6.)		İşletmelerde ve binalarda enerji tasarrufu ve üretimi hakkında fizibilite çalışması yapmak.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı
Açıklamalar: *İdaremize 6360 Sayılı Yasa ile dahil olan yerlerdeki depo ve terfi merkezlerinden kapasitesi yetersiz olan veya gereksiz enerji sarfiyatında bulunan içme suyu yapılarının tespitine yönelik fizibilite çalışmasının yapılması hedeflenmektedir.*		
Ekonomik Kod		2017 Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	300.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		Adana Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü
Performans Hedefi		İçme suyu üretim, iletim ve atık su arıtma maliyetlerini azaltmak.
Faaliyet Adı (F.2.3.7.)		İçmesuyu depo ve terfi merkezlerinde enerji tüketiminde verimliliği artırmak ve gereksiz tüketimi engellemek amacıyla uzaktan izleme sistemi kurmak.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı
Açıklamalar:*Enerji tüketiminde verimliliği artırmak ve gereksiz tüketimi engellemek amacıyla içme suyu üretim iletim ve dağıtım sistemlerine uzaktan izleme sisteminin kurulması hedeflenmektedir.*		
Ekonomik Kod		2017 Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	500.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Adana Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü
Performans Hedefi	İçme suyu üretim, iletim ve atık su arıtma maliyetlerini azaltmak.
Faaliyet Adı (F.2.3.8)	Hizmet alanımız içinde birleşik sistemde çalışan yağmur suyu şebeke hatlarının ayrılmasını sağlamak.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı
Açıklamalar:*Atıksu arıtma maliyetlerinin düşürülebilmesi amacıyla öncelikli bölgelerde yağmur suyu şebekesi yapımının gerçekleştirilmesi hedeflenmektedir.*	
Ekonomik Kod	2017 Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
--	--

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		Adana Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü
Performans Hedefi		İçme suyu alt ve üst yapısını tamamlamak.
Faaliyet Adı (F.3.1.1.)		Tüm yerleşim birimlerinde gerek görülen kısımlarda içme suyu şebekesi projesi hazırlamak.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Plan Proje Dairesi Başkanlığı
Açıklamalar:*Hizmet alanımız içerisindeki yerleşim yerlerinde 2017 yılında 400 km içme su isale hattı ve şebekesi yapımının projelendirilmesi hedeflenmektedir.*		
Ekonomik Kod		2017 Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.460.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		Adana Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü
Performans Hedefi		İçme suyu alt ve üst yapısını tamamlamak.
Faaliyet Adı (F.3.1.2.)		Sarıçam İlçesi depolarından beslenmek üzere içme suyu isale ve şebekesi projesi hazırlamak.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Plan Proje Dairesi Başkanlığı
Açıklamalar:*Sarıçam bölgesinde 2017 yılında 200 km içme su isale hattı ve şebekesi yapımının projelendirilmesi hedeflenmektedir.*		
Ekonomik Kod		2017 Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	550.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		Adana Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü
Performans Hedefi		İçme suyu alt ve üst yapısını tamamlamak.
Faaliyet Adı (F.3.1.3.)		6360 Sayılı Kanun kapsamında bağlanan yerlerin asbest isale ve şebeke hatlarının değişimi için etüt ve proje hazırlamak.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Plan Proje Dairesi Başkanlığı
Açıklamalar:*6360 Sayılı yasa ile yerleşim alanımıza dahil olan yerlerde projelendirmesi bulunmayan asbest isale ve şebeke hatlarının yapımının projelendirilmesi hedeflenmektedir.*		
Ekonomik Kod		2017 Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	30.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		Adana Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü
Performans Hedefi		İçme suyu alt ve üst yapısını tamamlamak.
Faaliyet Adı (F.3.1.4.)		Tüm yerleşim birimlerinde gerek görülen bölgelerde terfi ve depo vb. yapılar için etüt ve proje hazırlamak.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Plan Proje Dairesi Başkanlığı
Açıklamalar: *6360 Sayılı yasa ile yerleşim alanımıza dahil olan yerlerde depo ve terfi merkezlerinin yapımının projelendirilmesi hedeflenmiştir.*		
Ekonomik Kod		2017 Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		Adana Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü
Performans Hedefi		İçme suyu alt ve üst yapısını tamamlamak.
Faaliyet Adı (F.3.1.5.)		Seyhan İlçesi İçmesuyu Şebekesi İmalatlarını Yapmak.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı
Açıklamalar:*Seyhan ilçesinde muhtelif mahallelerde 15 km içme su şebekesinin yapımının gerçekleştirilmesi hedeflenmektedir.*		
Ekonomik Kod		2017 Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
06	Sermaye Giderleri	950.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		Adana Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü
Performans Hedefi		İçme suyu alt ve üst yapısını tamamlamak.
Faaliyet Adı (F.3.1.6.)		Çukurova İlçesi İçmesuyu Şebekesi İmalatlarını Yapmak.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı
Açıklamalar:*Çukurova ilçesinde muhtelif mahallelerde 15 km içme su şebekesinin yapımının gerçekleştirilmesi hedeflenmektedir.*		
Ekonomik Kod		2017 Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
06	Sermaye Giderleri	1.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		Adana Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü
Performans Hedefi		İçme suyu alt ve üst yapısını tamamlamak.
Faaliyet Adı (F.3.1.7.)		Yüreğir İlçesi İçmesuyu Şebekesi İmalatlarını Yapmak.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı
Açıklamalar:*Yüreğir ilçesinde muhtelif mahallelerde 16 km içme su şebekesinin yapımının gerçekleştirilmesi hedeflenmektedir.*		
Ekonomik Kod		2017 Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
06	Sermaye Giderleri	1.700.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		Adana Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü
Performans Hedefi		İçme suyu alt ve üst yapısını tamamlamak.
Faaliyet Adı (F.3.1.8.)		Sarıçam İlçesi İçmesuyu Şebekesi İmalatlarını Yapmak.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı
Açıklamalar:*Sarıçam ilçesinde muhtelif mahallelerde 41 km içme su şebekesinin yapımının gerçekleştirilmesi hedeflenmektedir.*		
Ekonomik Kod		2017 Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
06	Sermaye Giderleri	3.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		Adana Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü
Performans Hedefi		İçme suyu alt ve üst yapısını tamamlamak.
Faaliyet Adı (F.3.1.9.)		Karaisalı İlçesi İçmesuyu Şebekesi İmalatlarını Yapmak.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı
Açıklamalar:*Karaisalı ilçesinde muhtelif mahallelerde 15 km içme su şebekesinin yapımının gerçekleştirilmesi hedeflenmektedir.*		
Ekonomik Kod		2017 Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
06	Sermaye Giderleri	650.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		Adana Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü
Performans Hedefi		İçme suyu alt ve üst yapısını tamamlamak.
Faaliyet Adı (F.3.1.10.)		Yumurtalık İlçesiİçmesuyu İsale Hattı ve Şebekesi İmalatlarını Yapmak.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı
Açıklamalar:*Yumurtalık ilçesinde muhtelif mahallelerde 29 kmiçme su isale hattı ve şebekesi yapımının gerçekleştirilmesi hedeflenmektedir.*		
Ekonomik Kod		2017 Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
06	Sermaye Giderleri	11.250.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		Adana Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü
Performans Hedefi		İçme suyu alt ve üst yapısını tamamlamak.
Faaliyet Adı (F.3.1.11.)		Karataş İlçesi İçmesuyu İsale Hattı ve Şebekesi İmalatlarını Yapmak.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı
Açıklamalar:*Karataş ilçesinde muhtelif mahallelerde 80 kmiçme su isale hattı ve şebekesi yapımının gerçekleştirilmesi hedeflenmektedir.*		
Ekonomik Kod		2017 Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
06	Sermaye Giderleri	13.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		Adana Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü
Performans Hedefi		İçme suyu alt ve üst yapısını tamamlamak.
Faaliyet Adı (F.3.1.12.)		İmamoğlu İlçesi İçmesuyu İsale Hattı ve Şebekesi İmalatlarını Yapmak.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı
Açıklamalar:*İmamoğlu ilçesinde muhtelif mahallelerde 15 km içme su isale hattı ve şebekesi yapımının gerçekleştirilmesi hedeflenmektedir.*		
Ekonomik Kod		2017 Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
06	Sermaye Giderleri	21.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		Adana Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü
Performans Hedefi		İçme suyu alt ve üst yapısını tamamlamak.
Faaliyet Adı (F.3.1.13.)		Kozan İlçesi İçmesuyu İsale Hattı ve Şebekesi İmalatlarını Yapmak.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı
Açıklamalar:*Kozan ilçesinde muhtelif mahallelerde 71 km içme su isale hattı ve şebekesi yapımının gerçekleştirilmesi hedeflenmektedir.*		
Ekonomik Kod		2017 Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
06	Sermaye Giderleri	5.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		Adana Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü
Performans Hedefi		İçme suyu alt ve üst yapısını tamamlamak.
Faaliyet Adı (F.3.1.14.)		Tufanbeyli İlçesi İçmesuyu İsale Hattı ve Şebekesi İmalatlarını Yapmak.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı
Açıklamalar:*Tufanbeyli ilçesinde muhtelif mahallelerde 57 kmiçme su isale hattı ve şebekesi yapımının gerçekleştirilmesi hedeflenmektedir.*		
Ekonomik Kod		2017 Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
06	Sermaye Giderleri	13.500.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		Adana Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü
Performans Hedefi		İçme suyu alt ve üst yapısını tamamlamak.
Faaliyet Adı (F.3.1.15.)		Feke İlçesiİçmesuyu İsale Hattı ve Şebekesi İmalatlarını Yapmak.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı
Açıklamalar:*Feke ilçesinde muhtelif mahallelerde 15 km içme su isale hattı ve şebekesi yapımının gerçekleştirilmesi hedeflenmektedir.*		
Ekonomik Kod		2017 Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
06	Sermaye Giderleri	650.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		Adana Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü
Performans Hedefi		İçme suyu alt ve üst yapısını tamamlamak.
Faaliyet Adı (F.3.1.16.)		Aladağ İlçesiİçmesuyu İsale Hattı ve Şebekesi İmalatlarını Yapmak.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı
Açıklamalar:*Aladağ ilçesinde muhtelif mahallelerde 25 kmiçme su isale hattı ve şebekesi yapımının gerçekleştirilmesi hedeflenmektedir.*		
Ekonomik Kod		2017 Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
06	Sermaye Giderleri	1.250.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		Adana Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü
Performans Hedefi		İçme suyu alt ve üst yapısını tamamlamak.
Faaliyet Adı (F.3.1.17.)		Ceyhan İlçesi İçmesuyu İsale Hattı ve Şebekesi İmalatlarını Yapmak.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı
Açıklamalar:*Ceyhan ilçesinde muhtelif mahallelerde 100 km içme su isale hattı ve şebekesi yapımının gerçekleştirilmesi hedeflenmektedir.*		
Ekonomik Kod		2017 Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
06	Sermaye Giderleri	18.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		Adana Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü
Performans Hedefi		İçme suyu alt ve üst yapısını tamamlamak.
Faaliyet Adı (F.3.1.18.)		Pozantı İlçesiİçmesuyu İsale Hattı ve Şebekesi İmalatlarını Yapmak.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı
Açıklamalar:*Pozantı ilçesinde muhtelif mahallelerde 4 km içme su şebekesinin yapımının gerçekleştirilmesi hedeflenmektedir.*		
Ekonomik Kod		2017 Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
06	Sermaye Giderleri	200.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		Adana Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü
Performans Hedefi		İçme suyu alt ve üst yapısını tamamlamak.
Faaliyet Adı (F.3.1.19.)		Saimbeyli İlçesi İçmesuyu İsale Hattı ve Şebekesi İmalatlarını Yapmak.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı
Açıklamalar:*Saimbeyli ilçesinde muhtelif mahallelerde 35 km içme su şebekesinin yapımının gerçekleştirilmesi hedeflenmektedir.*		
Ekonomik Kod		2017 Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
06	Sermaye Giderleri	1.700.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		Adana Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü
Performans Hedefi		İçme suyu alt ve üst yapısını tamamlamak.
Faaliyet Adı (F.3.1.20.)		Kuzey Adana, Yüreğir ve Sarıçam Olmak Üzere 60 Muhtelif Mahallede İçmeSuyu Şebekesi İmalatlarını Yapmak.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı
Açıklamalar:*Kuzey Adana, Sarıçam ve Yüreğir olmak üzere muhtelif 60 mahallede 220 km içme su şebekesinin yapımının gerçekleştirilmesi hedeflenmektedir.*		
Ekonomik Kod		2017 Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
06	Sermaye Giderleri	61.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		Adana Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü
Performans Hedefi		İçme suyu alt ve üst yapısını tamamlamak.
Faaliyet Adı (F.3.1.21.)		Hizmet alanımız içerisinde yer alan planlanmış bölgelerde muhtelif hacimlerde depo ve terfi merkezi vb. yapımını tamamlamak.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı
Açıklamalar:*6360 Sayılı yasa ile yerleşim alanımıza dahil olan yerlerde ve merkez ilçelerde depo ve terfi merkezlerinin yapımının gerçekleştirilmesi hedeflenmektedir.*		
Ekonomik Kod		2017 Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
06	Sermaye Giderleri	1.500.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		Adana Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü
Performans Hedefi		İçme suyu alt ve üst yapısını tamamlamak.
Faaliyet Adı (F.3.1.22.)		Hizmet alanımız içerisinde altyapısı projelendirilen güzergahlarda içme suyu sistemi yapılması için kamulaştırma yapmak.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Plan Proje Dairesi Başkanlığı
Açıklamalar:*Hizmet alanımız içerisinde içme suyu şebekesi yatırım planlaması yapılmış bölgelerde 10.000 m^2 arazi kamulaştırması hedeflenmektedir.*		
Ekonomik Kod		2017 Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
06	Sermaye Giderleri	1.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		Adana Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü
Performans Hedefi		İçme suyu alt ve üst yapısını tamamlamak.
Faaliyet Adı (F.3.1.23.)		İçme suyu şebekesi imalatlarının yapımı sırasında bozulan yolların asfaltlamasını yapmak.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı
Açıklamalar:*Hizmet alanımız içerisinde içme suyu şebekesi yapımı nedeniyle bozulan yolların 50.000 m^2 asfaltının yapımının gerçekleştirilmesi veya ilgili belediyeye bedelinin ödenmesi hedeflenmektedir.*		
Ekonomik Kod		**2017 Mali Kaynak İhtiyacı (TL)**
06	Sermaye Giderleri	4.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		Adana Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü
Performans Hedefi		İçme suyu alt ve üst yapısını tamamlamak.
Faaliyet Adı (F.3.1.24.)		Özel ve tüzel kişilerin sıhhı tesisat projelerini onaylamak.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Plan ve Proje Dairesi Başkanlığı
Açıklamalar:*Hizmet alanımız içerisinde vatandaşlar tarafından konut, işyeri vs. yapımı ile ilgili bina içindeki sıhhi tesisat projelerinden uygun görülenlerin onayının gerçekleştirilmesi hedeflenmektedir.*		
Ekonomik Kod		**2017 Mali Kaynak İhtiyacı (TL)**
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		Adana Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü
Performans Hedefi		Kanalizasyon alt ve üst yapısını tamamlamak
Faaliyet Adı (F.3.2.1.)		Hizmet alanımız içerisinde yer alan planlanmış bölgelerde kanalizasyon şebeke imalatlarının yapılması için proje hazırlamak.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Plan ve Proje Dairesi Başkanlığı
Açıklamalar:*Hizmet alanımız içerisindeki yerleşim yerlerinde 2017 yılında 200 km kanalizasyon şebekesinin yapımının projelendirilmesi hedeflenmektedir.*		
Ekonomik Kod		**2017 Mali Kaynak İhtiyacı (TL)**
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.900.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		Adana Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü
Performans Hedefi		Kanalizasyon alt ve üst yapısını tamamlamak
Faaliyet Adı (F.3.2.2.)		Hizmet alanımız içerisinde yer alan planlanmış bölgelerde yağmursuyu şebeke imalatlarının yapılması için proje hazırlamak.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Plan ve Proje Dairesi Başkanlığı
Açıklamalar: *Hizmet alanımız içerisindeki yerleşim yerlerinde 2017 yılında 50 km yağmursuyu şebekesinin yapımının projelendirilmesi hedeflenmektedir.*		
Ekonomik Kod		**2017 Mali Kaynak İhtiyacı (TL)**
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	950.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		Adana Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü
Performans Hedefi		Kanalizasyon alt ve üst yapısını tamamlamak
Faaliyet Adı (F.3.2.3.)		Hizmet alanımız içerisinde sel baskınlarını önlemek amacıyla dere ıslah çalışmalarının yapılması için proje hazırlamak.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Plan ve Proje Dairesi Başkanlığı
Açıklamalar: *Hizmet alanımız içerisindeki yerleşim yerlerinde olası sel baskınlarını önlemek için 2017 yılında 10 km dere ıslahının yapımının projelendirilmesi hedeflenmektedir.*		
Ekonomik Kod		2017 Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	150.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		Adana Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü
Performans Hedefi		Kanalizasyon alt ve üst yapısını tamamlamak
Faaliyet Adı (F.3.2.4.)		İhtiyaç duyulan bölgelerde atıksu terfi merkezi yapımı için proje hazırlamak.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Plan ve Proje Dairesi Başkanlığı
Açıklamalar: *Hizmet alanımız içerisindeki yerleşim yerlerinde 2017 yılında 4 adet atıksu terfi merkezinin yapımının projelendirilmesi hedeflenmektedir.*		
Ekonomik Kod		2017 Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	40.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		Adana Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü
Performans Hedefi		Kanalizasyon alt ve üst yapısını tamamlamak
Faaliyet Adı (F.3.2.5.)		Seyhan İlçesi Kanalizasyon Şebekesi İmalatlarını Yapmak.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı
Açıklamalar:*Seyhan ilçesinde muhtelif mahallelerde 40 km kanalizasyon şebekesinin yapımının gerçekleştirilmesi hedeflenmektedir.*		
Ekonomik Kod		2017 Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
06	Sermaye Giderleri	13.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		Adana Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü
Performans Hedefi		Kanalizasyon alt ve üst yapısını tamamlamak
Faaliyet Adı (F.3.2.6.)		Çukurova İlçesi Kanalizasyon Şebekesi İmalatlarını Yapmak.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı
Açıklamalar:*Çukurova ilçesinde muhtelif mahallelerde 10 km kanalizasyon şebekesinin yapımının gerçekleştirilmesi hedeflenmektedir.*		
Ekonomik Kod		2017 Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
06	Sermaye Giderleri	3.500.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		Adana Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü
Performans Hedefi		Kanalizasyon alt ve üst yapısını tamamlamak
Faaliyet Adı (F.3.2.7.)		Yüreğir İlçesi Kanalizasyon Şebekesi İmalatlarını Yapmak.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı
Açıklamalar:*Yüreğir ilçesinde muhtelif mahallelerde 30 km kanalizasyon şebekesinin yapımının gerçekleştirilmesi hedeflenmektedir.*		
Ekonomik Kod		2017 Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
06	Sermaye Giderleri	10.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		Adana Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü
Performans Hedefi		Kanalizasyon alt ve üst yapısını tamamlamak
Faaliyet Adı (F.3.2.8.)		Sarıçam İlçesi Kanalizasyon Şebekesi İmalatlarını Yapmak.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı
Açıklamalar:*Sarıçam ilçesinde muhtelif mahallelerde 20 km kanalizasyon şebekesinin yapımının gerçekleştirilmesi hedeflenmektedir.*		
Ekonomik Kod		2017 Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
06	Sermaye Giderleri	7.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		Adana Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü
Performans Hedefi		Kanalizasyon alt ve üst yapısını tamamlamak
Faaliyet Adı (F.3.2.9.)		Yumurtalık İlçesi Kanalizasyon Şebekesi İmalatlarını Yapmak.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı
Açıklamalar:*Yumurtalık ilçesinde muhtelif mahallelerde 24 km kanalizasyon şebekesinin yapımının gerçekleştirilmesi hedeflenmektedir.*		
Ekonomik Kod		2017 Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
06	Sermaye Giderleri	8.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		Adana Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü
Performans Hedefi		Kanalizasyon alt ve üst yapısını tamamlamak
Faaliyet Adı (F.3.2.10.)		Karataş İlçesi Kanalizasyon Şebekesi İmalatlarını Yapmak.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı
Açıklamalar:*Karataş ilçesinde muhtelif mahallelerde 1 km kanalizasyon şebekesinin yapımının gerçekleştirilmesi hedeflenmektedir.*		
Ekonomik Kod		2017 Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
06	Sermaye Giderleri	250.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		Adana Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü
Performans Hedefi		Kanalizasyon alt ve üst yapısını tamamlamak
Faaliyet Adı (F.3.2.11.)		İmamoğlu İlçesi Kanalizasyon Şebekesi İmalatlarını Yapmak.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı
Açıklamalar:*İmamoğlu ilçesinde muhtelif mahallelerde 110 km kanalizasyon şebekesinin yapımının gerçekleştirilmesi hedeflenmektedir.*		
Ekonomik Kod		2017 Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
06	Sermaye Giderleri	34.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		Adana Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü
Performans Hedefi		Kanalizasyon alt ve üst yapısını tamamlamak
Faaliyet Adı (F.3.2.12.)		Kozan İlçesi Kanalizasyon Şebekesi İmalatlarını Yapmak.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı
Açıklamalar:*Kozan ilçesinde muhtelif mahallelerde 2 km kanalizasyon şebekesinin yapımının gerçekleştirilmesi hedeflenmektedir.*		
Ekonomik Kod		2017 Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
06	Sermaye Giderleri	500.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		Adana Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü
Performans Hedefi		Kanalizasyon alt ve üst yapısını tamamlamak
Faaliyet Adı (F.3.2.13.)		Tufanbeyli İlçesi Kanalizasyon Şebekesi İmalatlarını Yapmak.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı
Açıklamalar:*Tufanbeyli ilçesinde muhtelif mahallelerde 3 km kanalizasyon şebekesinin yapımının gerçekleştirilmesi hedeflenmektedir.*		
Ekonomik Kod		2017 Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
06	Sermaye Giderleri	1.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		Adana Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü
Performans Hedefi		Kanalizasyon alt ve üst yapısını tamamlamak
Faaliyet Adı (F.3.2.14.)		Ceyhan İlçesi Kanalizasyon Şebekesi İmalatlarını Yapmak.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı
Açıklamalar:*Ceyhan ilçesinde muhtelif mahallelerde 33 km kanalizasyon şebekesinin yapımının gerçekleştirilmesi hedeflenmektedir.*		
Ekonomik Kod		2017 Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
06	Sermaye Giderleri	11.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		Adana Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü
Performans Hedefi		Kanalizasyon alt ve üst yapısını tamamlamak
Faaliyet Adı (F.3.2.15.)		Pozantı İlçesi Kanalizasyon Şebekesi İmalatlarını Yapmak.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı
Açıklamalar:*Pozantı ilçesinde muhtelif mahallelerde 106 km kanalizasyon şebekesinin yapımının gerçekleştirilmesi hedeflenmektedir.*		
Ekonomik Kod		2017 Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
06	Sermaye Giderleri	34.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		Adana Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü
Performans Hedefi		Kanalizasyon alt ve üst yapısını tamamlamak
Faaliyet Adı (F.3.2.16.)		Saimbeyli İlçesi Kanalizasyon Şebekesi İmalatlarını Yapmak.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı
Açıklamalar:*Saimbeyli ilçesinde muhtelif mahallelerde 1 km kanalizasyon şebekesinin yapımının gerçekleştirilmesi hedeflenmektedir.*		
Ekonomik Kod		2017 Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
06	Sermaye Giderleri	250.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		Adana Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü
Performans Hedefi		Kanalizasyon alt ve üst yapısını tamamlamak
Faaliyet Adı (F.3.2.17.)		Hizmet alanımız içerisinde yer alan planlanmış bölgelerde sel baskınlarını önlemek amacıyla dere ıslahlarını yapmak.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı
Açıklama: *Projelendirilmesi yapılmış muhtelif mahallelerde olası sel baskınlarını önlemek amacıyla 4 km dere ıslah çalışmalarının yapımının gerçekleştirilmesi hedeflenmektedir.*		
Ekonomik Kod		2017 Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
06	Sermaye Giderleri	6.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		Adana Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü
Performans Hedefi		Kanalizasyon alt ve üst yapısını tamamlamak
Faaliyet Adı (F.3.2.18.)		Projelendirmesi yapılan bölgelerde atıksu terfi merkezi yapımını tamamlamak.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı
Açıklamalar:*Hizmet alanımız içerisindeki yerleşim yerlerinde 5 adet atıksu terfi merkezinin yapımının gerçekleştirilmesi hedeflenmiştir.*		
Ekonomik Kod		2017 Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
06	Sermaye Giderleri	1.500.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		Adana Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü
Performans Hedefi		Kanalizasyon alt ve üst yapısını tamamlamak
Faaliyet Adı (F.3.2.19.)		Hizmet alanımıza giren yerleşim yerlerinde mevcut tarımsal sulama hatlarının bakım ve onarımını yapmak.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı
Açıklamalar:*6360 Sayılı Yasa ile hizmet alanımıza giren kırsal yerleşim yerlerinde 30 km mevcut tarımsal sulama hatlarının bakım ve onarımının gerçekleştirilmesi hedeflenmektedir.*		
Ekonomik Kod		**2017 Mali Kaynak İhtiyacı (TL)**
06	Sermaye Giderleri	7.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		Adana Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü
Performans Hedefi		Kanalizasyon alt ve üst yapısını tamamlamak
Faaliyet Adı (F.3.2.20.)		Hizmet alanımıza giren yerleşim yerlerinde ihtiyaç duyulan bölgelerde sulamagöleti yapımını tamamlamak.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı
Açıklama: *6360 Sayılı Yasa ile hizmet alanımıza giren kırsal yerleşim yerlerinde tarımsal sulama sistemi bulunmayan bölgelerde toplam 95.000 m^2hacimli sulama göleti yapımının gerçekleştirilmesi hedeflenmiştir.*		
Ekonomik Kod		**2017 Mali Kaynak İhtiyacı (TL)**
06	Sermaye Giderleri	2.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		Adana Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü
Performans Hedefi		Kanalizasyon alt ve üst yapısını tamamlamak
Faaliyet Adı (F.3.2.21.)		Hizmet alanımıza giren yerleşim yerlerinde ihtiyaç duyulan bölgelerde tarımsal sulama hatlarının yapımını tamamlamak.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı
Açıklama: *6360 Sayılı Yasa ile hizmet alanımıza giren kırsal yerleşim yerlerinde tarımsal sulama sistemi bulunmayan bölgelerde 88 km sulama hattı yapımının gerçekleştirilmesi hedeflenmiştir.*		
Ekonomik Kod		2017 Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
06	Sermaye Giderleri	7.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		Adana Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü
Performans Hedefi		Kanalizasyon alt ve üst yapısını tamamlamak
Faaliyet Adı (F.3.2.22.)		Hizmet alanımız içerisinde altyapısı projelendirilen güzergahlarda kanalizasyon ve yağmur suyu sistemi yapılması için kamulaştırma yapmak.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Plan ve Proje Dairesi Başkanlığı
Açıklamalar:*Hizmet alanımız içerisinde kanalizasyon şebekesi yatırım planlaması yapılmış bölgelerde 10.000 m^2 arazi kamulaştırması hedeflenmektedir.*		
Ekonomik Kod		2017 Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
06	Sermaye Giderleri	1.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		Adana Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü
Performans Hedefi		Kanalizasyon alt ve üst yapısını tamamlamak
Faaliyet Adı (F.3.2.23.)		Kanalizasyon şebekesi imalatlarının yapımı sırasında bozulan yolların asfaltlamasını yapmak.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı
Açıklamalar:*Hizmet alanımız içerisinde kanalizasyon şebekesi yapımı nedeniyle bozulan yolların 50.000 m^2 asfaltının yapımının gerçekleştirilmesi veya ilgili belediyeye bedelinin ödenmesi hedeflenmektedir.*		
Ekonomik Kod		**2017 Mali Kaynak İhtiyacı (TL)**
06	Sermaye Giderleri	5.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		Adana Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü
Performans Hedefi		İçme suyu arıtma tesislerini tamamlamak ve mevcut tesislerin kapasitesini artırarak modernize etmek.
Faaliyet Adı (F.3.3.1.)		İçme Suyu Arıtma Tesisi Projesi (Kozan-İmamoğlu-Ceyhan-Yumurtalık Grubu) hazırlamak.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Plan ve Proje Dairesi Başkanlığı
Açıklama: *İdaremiz hizmet alanına giren Kozan-İmamoğlu-Ceyhan-Yumurtalık-Karataş bölgeleri ve köylerinin içmesuyu ihtiyacını karşılamak üzere YedigözeİçmesuyuArıtma Tesisi'nin projelendirilmesinin gerçekleştirilmesi hedeflenmektedir.*		
Ekonomik Kod		**2017 Mali Kaynak İhtiyacı (TL)**
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	250.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		Adana Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü
Performans Hedefi		Atıksu arıtma tesislerini tamamlamak ve mevcut tesislerin kapasitesini artırarak modernize etmek.
Faaliyet Adı (F.3.4.1.)		Hizmet alanımız içerisinde yerleri kamulaştırılan bölgelerde Grup Atıksu Arıtma Tesisi projesi hazırlamak.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Plan ve Proje Dairesi Başkanlığı
Açıklama: *İdaremiz hizmet alanındaki küçük yerleşim yerlerinde 4 adet grup atıksu arıtma tesislerinin projelendirilmesinin gerçekleştirilmesi hedeflenmektedir.*		
Ekonomik Kod		**2017 Mali Kaynak İhtiyacı (TL)**
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	400.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		Adana Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü
Performans Hedefi		Atıksu arıtma tesislerini tamamlamak ve mevcut tesislerin kapasitesini artırarak modernize etmek.
Faaliyet Adı (F.3.4.2.)		6360 Sayılı Yasa ile hizmet alanımız içerisindeki bölgelerde Doğal Arıtma Tesisi yapımı için proje hazırlamak.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Plan ve Proje Dairesi Başkanlığı
Açıklama: *İdaremiz hizmet alanındaki kırsal bölgelerdeki küçük yerleşim yerlerinde 2 adet doğal atıksu arıtma tesisinin projelendirilmesinin gerçekleştirilmesi hedeflenmektedir.*		
Ekonomik Kod		**2017 Mali Kaynak İhtiyacı (TL)**
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		Adana Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü
Performans Hedefi		Atıksu arıtma tesislerini tamamlamak ve mevcut tesislerin kapasitesini artırarak modernize etmek.
Faaliyet Adı (F.3.4.3.)		Saimbeyli ve Karataş Atıksu Arıtma Tesislerinin Yapımını Tamamlamak.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı
Açıklamalar:*İdaremizce projelendirilen Saimbeyli ve Karataş Atıksu Arıtma Tesislerinin SUKAP (%50 hibeli) kapsamında yapımının gerçekleştirilmesi hedeflenmektedir.*		
Ekonomik Kod		2017 Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
03	Sermaye Giderleri	1.700.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		Adana Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü
Performans Hedefi		Atıksu arıtma tesislerini tamamlamak ve mevcut tesislerin kapasitesini artırarak modernize etmek.
Faaliyet Adı (F.3.4.4.)		Hizmet alanımız içerisindeki bölgelerde Doğal Atıksu Arıtma Tesislerinin yapımını tamamlamak.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı
Açıklamalar:*İdaremiz hizmet alanındaki kırsal bölgelerdeki küçük yerleşim yerlerinde 3 adet doğal atıksu arıtma tesisinin yapımının gerçekleştirilmesi hedeflenmektedir.*		
Ekonomik Kod		2017 Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
03	Sermaye Giderleri	300.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		Adana Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü
Performans Hedefi		İçme su iletim ve dağıtım sisteminin alt ve üst yapılarının mevcut durumlarını analiz etmek, kesintisiz olmasını sağlayacak şekilde iyileştirmek ve sürekli verimliliğini artırmak.
Faaliyet Adı (F.4.1.1.)		İdaremiz hizmet alanı içerisinde içme suyu şebekesi sisteminde meydana gelen arızaları gidermek.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		İçme Suyu Dairesi Başkanlığı
Açıklamalar: *İdaremiz içmesuyu şebekesi sisteminde oluşan arızaların tamirinin %100 oranında gerçekleştirilmesi hedeflenmektedir.*		
Ekonomik Kod		2017 Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.250.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		Adana Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü
Performans Hedefi		İçme su iletim ve dağıtım sisteminin alt ve üst yapılarının mevcut durumlarını analiz etmek, kesintisiz olmasını sağlayacak şekilde iyileştirmek ve sürekli verimliliğini artırmak.
Faaliyet Adı (F.4.1.2.)		İçme suyu şebekesinde oluşan arızalara İdaremiz Kamu Hizmet Standardında belirlenen sürelerde (3 Saat) müdahale ederek hizmet kalitesinin artırılmasını sağlamak.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		İçme Suyu Dairesi Başkanlığı
Açıklamalar: *İdaremiz içmesuyu şebekesi sisteminde oluşan arızalara 3 saat içerisinde müdahale edilerek yapımının gerçekleştirilmesi hedeflenmektedir.*		
Ekonomik Kod		2017 Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	500.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		Adana Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü
Performans Hedefi		İçme su iletim ve dağıtım sisteminin alt ve üst yapılarının mevcut durumlarını analiz etmek, kesintisiz olmasını sağlayacak şekilde iyileştirmek ve sürekli verimliliğini artırmak.
Faaliyet Adı (F.4.1.3.)		Hizmet alanımız içerisinde proje planlaması yapılmamış aciliyetarzeden noktalarda yüklenici vasıtasıyla veya idare imkanlarıyla küçük çaplı içme suyu şebekesi döşemesi yapmak.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		İçme Suyu Dairesi Başkanlığı
Açıklamalar: *İdaremizce proje planı yapılmayan ancak çok acil nitelikteki küçük metrajlı toplamda ortaya çıkabilecek 130.000 metre içme suyu şebekesi yapımının idare imkanlarıyla gerçekleştirilmesi hedeflenmektedir.*		
Ekonomik Kod		**2017 Mali Kaynak İhtiyacı (TL)**
06	Sermaye Giderleri	22.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		Adana Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü
Performans Hedefi		İçme su iletim ve dağıtım sisteminin alt ve üst yapılarının mevcut durumlarını analiz etmek, kesintisiz olmasını sağlayacak şekilde iyileştirmek ve sürekli verimliliğini artırmak.
Faaliyet Adı (F.4.1.4.)		İdaremizce yapılan içme suyu bakım ve onarım çalışmaları kapsamında bozulan yerlerin asfalt tamir işlerini yaptırarak eski haline döndürmek.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		İçme Suyu Dairesi Başkanlığı
Açıklamalar:*Hizmet alanımız içerisinde kanalizasyon şebekesi yapımı nedeniyle bozulan yolların 25.000 m^2 asfaltının yapımının gerçekleştirilmesi veya ilgili belediyeye bedelinin ödenmesi hedeflenmektedir.*		
Ekonomik Kod		**2017 Mali Kaynak İhtiyacı (TL)**
06	Sermaye Giderleri	1.500.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		Adana Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü
Performans Hedefi		İçme su iletim ve dağıtım sisteminin alt ve üst yapılarının mevcut durumlarını analiz etmek, kesintisiz olmasını sağlayacak şekilde iyileştirmek ve sürekli verimliliğini artırmak.
Faaliyet Adı (F.4.1.5.)		Hizmet alanımız içerisindeki içme suyu depolarının bakım ve onarımlarını yapmak.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı
Açıklamalar:*İdaremize ait 20 adet içmesuyu deposunun fiziksel bakım ve onarımlarının gerçekleştirilmesi hedeflenmektedir.*		
Ekonomik Kod		2017 Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.500.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		Adana Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü
Performans Hedefi		İçme su iletim ve dağıtım sisteminin alt ve üst yapılarının mevcut durumlarını analiz etmek, kesintisiz olmasını sağlayacak şekilde iyileştirmek ve sürekli verimliliğini artırmak.
Faaliyet Adı (F.4.1.6.)		Hizmet alanımız içerisindeki içme suyu depolarının ulaşım yollarının yapılması.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		İçme Suyu Dairesi Başkanlığı
Açıklamalar:*6360 Sayılı Yasa ile hizmet alanımıza giren yerleşim yerlerinde ulaşımı olmayan 15 adet içme suyu deposunun yol yapım çalışmalarının gerçekleştirilmesi hedeflenmektedir.*		
Ekonomik Kod		2017 Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	500.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		Adana Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü
Performans Hedefi		İçme su iletim ve dağıtım sisteminin alt ve üst yapılarının mevcut durumlarını analiz etmek, kesintisiz olmasını sağlayacak şekilde iyileştirmek ve sürekli verimliliğini artırmak.
Faaliyet Adı (F.4.1.7.)		Ana hat şebeke borusundan binaya olan bağlantı tesisatının kontrolünü yaparak tespit edilen uygunsuzlukların giderilmesini sağlamak ve onaylamak.(İlk abonelik)
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		İçme Suyu Dairesi Başkanlığı
Açıklamalar:*Hizmet alanımız içerisinde konut, işyeri vs. yapımı nedeniyle idaremiz şebeke sistemine 1.100 adet içmesuyu şube yolu bağlantısının gerçekleştirilmesi hedeflenmektedir.*		
Ekonomik Kod		2017 Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	500.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		Adana Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü
Performans Hedefi		Kanalizasyon ve Yağmursuyu sisteminin alt ve üst yapılarının mevcut durumlarını analiz etmek, kesintisiz olmasını sağlayacak şekilde iyileştirmek, işletmek ve sürekli verimliliğini artırmak.
Faaliyet Adı (F.4.2.1.)		Hizmet alanı içerisinde kanalizasyon ve yağmursuyu şebekesi sisteminde meydana gelen arızaları yapmak.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı
Açıklamalar: *İdaremiz kanalizasyon şebekesi sisteminde ve vatandaşların evsel şebeke sisteminde oluşan arızaların tamirinin %100 oranında gerçekleştirilmesi hedeflenmektedir.*		
Ekonomik Kod		2017 Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	29.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		Adana Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü
Performans Hedefi		Kanalizasyon ve Yağmursuyu sisteminin alt ve üst yapılarının mevcut durumlarını analiz etmek, kesintisiz olmasını sağlayacak şekilde iyileştirmek, işletmek ve sürekli verimliliğini artırmak.
Faaliyet Adı (F.4.2.2.)		Kanalizasyon ve yağmursuyu şebekesinde oluşan arızalara İdaremiz Kamu Hizmet Standardında belirlenen sürelerde (3 Saat) müdahale ederek hizmet kalitesinin artırılmasını sağlamak.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı
Açıklamalar: *İdaremiz kanalizasyon şebekesi sisteminde ve vatandaşların evsel şebeke sisteminde oluşan arızalara 3 saat içerisinde müdahale edilerek yapımının gerçekleştirilmesi hedeflenmektedir.*		
Ekonomik Kod		2017 Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		Adana Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü
Performans Hedefi		Kanalizasyon ve Yağmursuyu sisteminin alt veüst yapılarının mevcut durumlarını analiz etmek, kesintisiz olmasını sağlayacak şekilde iyileştirmek, işletmek ve sürekli verimliliğini artırmak.
Faaliyet Adı (F.4.2.3.)		Hizmet alanı içerisinde baca ve ızgara sistemlerinin yenileme ve bakım onarımlarını yapmak.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı
Açıklamalar: *İdaremize ait kanalizasyon ve yağmursuyu şebekesi sistemindeki ızgaraların yenilenmesi, onarımı ve temizliğinin %100 oranında giderilmesi hedeflenmektedir.*		
Ekonomik Kod		2017 Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		Adana Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü
Performans Hedefi		Kanalizasyon ve Yağmursuyu sisteminin alt ve üst yapılarının mevcut durumlarını analiz etmek, kesintisiz olmasını sağlayacak şekilde iyileştirmek, işletmek ve sürekli verimliliğini artırmak.
Faaliyet Adı (F.4.2.4.)		Hizmet alanımız içerisinde proje planlaması yapılmamış aciliyetarzeden noktalarda yüklenici vasıtasıyla veya idare imkanlarıyla kanalizasyon şebekesi döşemesini yapmak.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı
Açıklamalar: *İdaremizce proje planı yapılmayan ancak çok acil nitelikteki küçük metrajlı toplamda ortaya çıkabilecek 60.000 metre içme suyu şebekesi yapımının idare imkanlarıyla gerçekleştirilmesi hedeflenmektedir.*		
Ekonomik Kod		**2017 Mali Kaynak İhtiyacı (TL)**
06	Sermaye Giderleri	12.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		Adana Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü
Performans Hedefi		Kanalizasyon ve Yağmursuyu sisteminin alt ve üst yapılarının mevcut durumlarını analiz etmek, kesintisiz olmasını sağlayacak şekilde iyileştirmek, işletmek ve sürekli verimliliğini artırmak.
Faaliyet Adı (F.4.2.5.)		İdaremizce yapılan kanalizasyon ve yağmursuyu bakım ve onarım çalışmaları kapsamında bozulan yerlerin asfalt tamir işlerini yapmak.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı
Açıklamalar:*Hizmet alanımız içerisinde kanalizasyon şebekesi yapımı nedeniyle bozulan yolların 30.000 m^2 asfaltının yapımının gerçekleştirilmesi veya ilgili belediyeye bedelinin ödenmesi hedeflenmektedir.*		
Ekonomik Kod		**2017 Mali Kaynak İhtiyacı (TL)**
06	Sermaye Giderleri	2.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		Adana Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü
Performans Hedefi		Kanalizasyon ve Yağmursuyu sisteminin alt ve üst yapılarının mevcut durumlarını analiz etmek, kesintisiz olmasını sağlayacak şekilde iyileştirmek, işletmek ve sürekli verimliliğini artırmak.
Faaliyet Adı (F.4.2.6.)		Hizmet alanımız içerisinde kanalizasyon ve yağmursuyu şebekesi sisteminin temizliğini yapmak.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı
Açıklamalar:*İdaremize ait 500 km kanalizasyon şebeke sisteminin periyodik olarak temizliğinin yapılması hedeflenmektedir.*		
Ekonomik Kod		2017 Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		Adana Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü
Performans Hedefi		Kanalizasyon ve Yağmursuyu sisteminin alt veüst yapılarının mevcut durumlarını analiz etmek, kesintisiz olmasını sağlayacak şekilde iyileştirmek, işletmek ve sürekli verimliliğini artırmak.
Faaliyet Adı (F.4.2.7.)		6360 Sayılı Kanun ile İdaremiz hizmet alanına giren doğal nitelikteki dereler ile drenaj kanallarının periyodik temizliğini yapmak.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı
Açıklamalar:*Hizmet alanımız içerisindeki doğal nitelikteki dere ve drenaj kanallarında 300 km bakım ve temizlik çalışmasının yapılması hedeflenmektedir.*		
Ekonomik Kod		2017 Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	7.500.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		Adana Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü
Performans Hedefi		İçme su ve atıksu arıtma sistemlerini etkin ve verimli bir şekilde işletmek.
Faaliyet Adı (F.4.3.1.)		İçmesuyu üretim tesislerini etkili ve verimli işletmek.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı
Açıklamalar: *İçmesuyu arıtma tesislerinin kesintisiz ve verimli olarak işletilmesi hedeflenmektedir.*		
Ekonomik Kod		**2017 Mali Kaynak İhtiyacı (TL)**
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	8.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		Adana Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü
Performans Hedefi		İçme su ve atıksu arıtma sistemlerini etkin ve verimli bir şekilde işletmek.
Faaliyet Adı (F.4.3.2.)		İçmesuyu arıtma tesislerinin giriş ve çıkış sularının izlenilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı
Açıklamalar:*İçme suyu arıtma tesislerine alınan suların ve tesislerde üretilen suyun yapılan 35.000 adet analiz ile sürekli takibinin yapılması hedeflenmektedir.*		
Ekonomik Kod		**2017 Mali Kaynak İhtiyacı (TL)**
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	800.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		Adana Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü
Performans Hedefi		İçme su ve atıksu arıtma sistemlerini etkin ve verimli bir şekilde işletmek.
Faaliyet Adı (F.4.3.3.)		İçme suyu üretim tesislerinin günlük, haftalık ve aylık periyodik bakımları ile tesislerin modernizasyonunu yapmak.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı
Açıklamalar:*Çatalan İçmesuyu Arıtma Tesisleri'nin prosedürler ile belirlenen bakım ve onarımı talimatlarının periyodik olarak yerine getirilmesi ve ihtiyaca cevap veremeyen kısımlarının kapasitesinin artırılması hedeflenmektedir.*		
Ekonomik Kod		**2017 Mali Kaynak İhtiyacı (TL)**
06	Sermaye Giderleri	3.900.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		Adana Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü
Performans Hedefi		İçme su ve atıksu arıtma sistemlerini etkin ve verimli bir şekilde işletmek.
Faaliyet Adı (F.4.3.4.)		İçme suyu kaynaklarından, tesislerden, şebeke ve depolardan ilgili yönetmelik dahilinde belirtilen sıklık ve sayıda numuneler alınarak su kalitesinin izlenmesi ve kontrolünün yapılması.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı
Açıklamalar:*İçmesuyu sistemleri, depo, şebeke ve kaynak sularının sağlık ve kalite açısından 11.000 adet analiz ile sürekli takip edilmesi hedeflenmektedir.*		
Ekonomik Kod		**2017 Mali Kaynak İhtiyacı (TL)**
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	250.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		Adana Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü
Performans Hedefi		İçme su ve atıksu arıtma sistemlerini etkin ve verimli bir şekilde işletmek.
Faaliyet Adı (F.4.3.5.)		İçme suyu kaynaklarından, tesislerden, şebeke ve depolardan alınan numuneler üzerinde yapılan analizlerde standart parametrelere uygunluğunu izlemek.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı
Açıklamalar:*İçmesuyu sistemleri, depo, şebeke ve kaynak sularının sağlık ve kalite açısından standart parametrelere %97 oranında uygunluğunun sağlanması hedeflenmektedir.*		
Ekonomik Kod		2017 Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		Adana Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü
Performans Hedefi		İçme su ve atıksu arıtma sistemlerini etkin ve verimli bir şekilde işletmek.
Faaliyet Adı (F.4.3.6.)		Atıksu arıtma tesislerini etkili ve verimli işletmek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı
Açıklamalar: *Atıksu arıtma tesislerinin kesintisiz ve verimli olarak işletilmesi hedeflenmektedir.*		
Ekonomik Kod		2017 Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	19.500.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		Adana Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü
Performans Hedefi		İçme su ve atıksu arıtma sistemlerini etkin ve verimli bir şekilde işletmek.
Faaliyet Adı (F.4.3.7.)		Atıksu Arıtma Tesislerinin günlük, haftalık ve aylık periyodik bakımları ile tesislerin modernizasyonunu yapmak.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı
Açıklamalar:*Atıksu Arıtma Tesisleri'nin prosedürler ile belirlenen bakım ve onarımı talimatlarının periyodik olarak yerine getirilmesi ve ihtiyaca cevap veremeyen kısımlarının kapasitesinin artırılması hedeflenmektedir.*		
Ekonomik Kod		2017 Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.500.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		Adana Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü
Performans Hedefi		İçme su ve atıksu arıtma sistemlerini etkin ve verimli bir şekilde işletmek.
Faaliyet Adı (F.4.3.8.)		Atıksu arıtma tesislerinin çıkış sularının ve çamurunun SKKY kapsamında izlenilmesi.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı
Açıklamalar:*Atık su arıtma tesislerinde arıtılan suyun çevresel yasal kriterler ve sağlık açısından uygunluğunu izlemek amacıyla analizler ile sürekli takibinin yapılması hedeflenmektedir.*		
Ekonomik Kod		2017 Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	250.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		Adana Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü
Performans Hedefi		İçme su ve atıksu arıtma sistemlerini etkin ve verimli bir şekilde işletmek.
Faaliyet Adı (F.4.3.9.)		Atıksu tesislerinden su ve çamurdan alınan numuneler üzerinde yapılan analizlerin standart parametrelere uygunluğunu izlemek.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı
Açıklamalar:*Atıksu arıtma tesislerinde arıtılan sudan elde edilen çamurun çevresel yasal kriterler ve sağlık açısından uygunluğunu izlemek amacıyla analizler ile sürekli takibini ifade etmektedir.*		
Ekonomik Kod		**2017 Mali Kaynak İhtiyacı (TL)**
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	250.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		Adana Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü
Performans Hedefi		Abonelik ile ilgili talep ve şikayetlere en kısa süre içerisinde cevap vererek, yasal süre içerisinde sonuçlandırmak ve aboneleri etkin olarak bilgilendirmek.
Faaliyet Adı (F.5.1.1.)		Abonelerin talep ve şikayetlerini tek noktadan alan başvuru masaları oluşturmak ve her başvuru türüne göre tanımlı olan sürelerde işlemlerinin sonuçlandırılmasını sağlamak.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Abone İşleri Dairesi Başkanlığı
Açıklamalar: *Vatandaşlar tarafından yapılan talep ve şikayetlerin süresi içerisinde %100 oranında sonuçlandırılarak cevaplandırılması hedeflenmektedir.*		
Ekonomik Kod		**2017 Mali Kaynak İhtiyacı (TL)**
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	500.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		Adana Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü
Performans Hedefi		Abonelik ile ilgili talep ve şikayetlere en kısa süre içerisinde cevap vererek, yasal süre içerisinde sonuçlandırmak ve aboneleri etkin olarak bilgilendirmek.
Faaliyet Adı (F.5.1.2.)		Abonelerin dönem içinde değişen şikayet ve taleplerini kamu yönetimi anlayışına uygun olarak dikkate almak, sistem işleyişini ve yönetmelikleri sürekli göz önüne alarak üst yönetime rapor hazırlamak suretiyle süreçlerde değişiklik yapmak.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Abone İşleri Dairesi Başkanlığı
Açıklamalar:*Vatandaşlarımızın talep ve şikayetleri, değişen mevzuatlar dikkate alınarak, yapılması gereken sistemsel veya uygulama değişikliklerinin üst yönetime raporlanması hedeflenmektedir.*		
Ekonomik Kod		2017 Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		Adana Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü
Performans Hedefi		Abone faaliyetleri ile ilgili organizasyonel fonksiyonları, sistemleri, politikaları ve prosedürleri yenileyerek sürekli geliştirmek.
Faaliyet Adı (F.5.2.1.)		Sayaçların okunması için aylık okuma planı hazırlamak, hazırlanan plan doğrultusunda tüm sayaç bölgesine ulaşılması ve faturalandırılması.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Abone İşleri Dairesi Başkanlığı
Açıklamalar:*İdaremiz aktif tüm abonelerinin endekslerinin %100 oranında her ay okunmasının gerçekleştirilmesi hedeflenmektedir.*		
Ekonomik Kod		2017 Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	14.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		Adana Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü
Performans Hedefi		Abone faaliyetleri ile ilgili organizasyonel fonksiyonları, sistemleri, politikaları ve prosedürleri yenileyerek sürekli geliştirmek.
Faaliyet Adı (F.5.2.2.)		Su borcunu ödemeyenler hakkında bölgesel olarak kesim planı hazırlamak ve hazırlanan plan doğrultusunda sayaçlara ulaşarak su kesimi yapmak, ödemeyi takiben su açım talebi uygun bulunanların sularının aynı gün açılmasını sağlamak.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Abone İşleri Dairesi Başkanlığı
Açıklamalar: *İdaremiz mali yapısını korumak amacıyla su borcunu ödemeyen abonelerin sularının belirlenen süre içerisinde su kapamalarının yapılması ve ödemeyi takiben aynı gün içerisinde sularının açılması hedeflenmektedir.*		
Ekonomik Kod		**2017 Mali Kaynak İhtiyacı (TL)**
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		Adana Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü
Performans Hedefi		Abone faaliyetleri ile ilgili organizasyonel fonksiyonları, sistemleri, politikaları ve prosedürleri yenileyerek sürekli geliştirmek.
Faaliyet Adı (F.5.2.3.)		Su kesimlerine rağmen borcunu ödemeyen kullanıcılar hakkında adreslerinde istihbarat yapmak, tespit edilen kullanıcılar hakkında icra takibi başlatılmak üzere destekleyici belgelerle birlikte Hukuk Müşavirliğine gönderilmesi.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Abone İşleri Dairesi Başkanlığı
Açıklamalar:*İdaremiz mali yapısının korunması amacıyla su kesimlerine rağmen borcunu ödemeyen aboneler hakkında hukuki işlem yapılması amacıyla dosya hazırlayarak destekleyici belgelerle 1.Hukuk Müşavirliğine gönderilmesi hedeflenmiştir.*		
Ekonomik Kod		**2017 Mali Kaynak İhtiyacı (TL)**
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	500.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		Adana Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü
Performans Hedefi		Abone faaliyetleri ile ilgili organizasyonel fonksiyonları, sistemleri, politikaları ve prosedürleri yenileyerek sürekli geliştirmek.
Faaliyet Adı (F.5.2.4.)		Abonelik faaliyetleri ile ilgili yeni uygulamalar neticesinde plan döneminde abonelik ile ilgili mevzuat altyapısının yenilenmesini sağlamak.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Abone İşleri Dairesi Başkanlığı
Açıklamalar:*İdaremizin değişen yasal koşullara göre ve yeni uygulamalar dikkate alınarak abonelik ile ilgili mevzuat altyapısının uygun hale getirilmesi hedeflenmektedir.*		
Ekonomik Kod		2017 Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		Adana Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü
Performans Hedefi		Abonelik faaliyetleri ile ilgili organizasyonel fonksiyonları, sistemleri, politikaları ve prosedürleri yenileyerek sürekli geliştirmek.
Faaliyet Adı (F.5.2.5.)		6360 Sayılı Kanun ile hizmet alanımıza giren yerleşim yerlerinde abonelik devirlerinin tamamlanması.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Abone İşleri Dairesi Başkanlığı
Açıklamalar: *6360 Sayılı kanun ile İdaremiz hizmet alanına dahil olan yerlerin abonelik devirlerinin %100 oranında tamamlanması hedeflenmektedir.*		
Ekonomik Kod		2017 Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00

2.4.4 Performans Hedefi Tablosu

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	**Adana Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü**

Stratejik Amaç 1	**Kurumsal gelişmenin sağlanması ve sürekli olarak kapasitenin artırılması.**
Stratejik Hedef 1.1	**Bilgi sistemlerini kurmak, etkin ve verimli kullanmak.**

Performans Hedefi	Bilgi sistemlerini kurmak, etkin ve verimli kullanmak.
Açıklama: İdaremizin iş ve işlemlerinin daha sistemli bir şekilde yürütülmesi ve takip edilmesi için ihtiyaç duyulan bilgisayar sistemlerini hayata geçirerek etkin bir şekilde kullanılması, sistem donanım ve yazılım altyapısının iyileştirilmesi hedeflenmiştir.	

Performans Göstergeleri		**2015**	**2016**	**2017**
1	İşlenen Altyapı Sistemi Uzunluğu (Metre)	400.000	500.000	500.000
Açıklama: İdaremizce yapılan yatırımların, bakım ve onarımların altyapı bilgi sistemine eksiksiz işlenmesini kapsamaktadır.				
2-a	Sistem Altyapısını Kurmak (Oran %)	50	100	20
Açıklama: İdaremiz ASKİ Yönetim Bilgi Sistemi'nin kurulmasını kapsamaktadır.				
2-b	Sistemin Devreye Alınması (Oran %)	--	---	100
Açıklama:İdaremizce oluşturulan ASKİ Yönetim Bilgi Sistemi'nin devreye alınmasını kapsamaktadır.				
3	Sistemin Devreye Alınması (Oran %)	--	---	100
Açıklama: Daha önce altyapısı tamamlanan Elektronik Belge Yönetim Sistemi'nin devreye alınmasını ifade etmektedir.				
4	Sistemin Altyapısını Kurmak (Oran %)	--	---	100
Açıklama: İdaremiz gayrimenkul, araç, makine ve malzemelerin envanterinin daha etkili olarak takibi için Varlık Yönetim Sistemi'nin kurulmasını kapsamaktadır.				
5	Tamamlanma Oranı (%)	--	90	90
Açıklama: İdaremizi ilgilendiren tüm yasal düzenlemelerin, İdaremizce düzenlenen yönetmelik, yönerge, genelgelerin vb. gibi dökümanların tüm çalışanlar tarafından kolayça ulaşılabilecek şekilde elektronik sistemde arşivlenmesini ifade etmektedir.				

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2017 Yılı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.1.1.1	Altyapı bilgilerini %100 oranında bilgi sistemine doğru koordinatlarla işlemek.	250.000,00	0,00	**250.000,00**
F.1.1.2	ASKİ Yönetim Bilgi Sistemini kurmak ve etkin olarak kullanmak (AYBS)	100.000,00	0,00	**100.000,00**
F.1.1.3	Elektronik Belge Yönetim Sistemini ve Arşiv Yönetim Sistemini kurmak. (EBYS)	300.000,00	0,00	**300.000,00**
F.1.1.4	İdaremiz Varlık Yönetim Sistemini kurmak ve etkin olarak kullanmak.	1.000.000,00	0,00	**1.000.000,00**
F.1.1.5	İdaremizi ilgilendiren tüm mevzuatların ve İdaremizce hazırlanan yönetmelik, yönerge, rapor vs. dokümanların ASKİ Yönetim Bilgi Sisteminde (AYBS) arşivlenmesi ve sürekli güncelliğinin sağlanarak ulaşılabilir kılmak.	10.000,00	0,00	**10.000,00**
Genel Toplam		**1.660.000,00**	**0,00**	**1.660.000,00**

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	**Adana Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü**

Stratejik Amaç 1	**Kurumsal gelişmenin sağlanması ve sürekli olarak kapasitenin artırılması.**
Stratejik Hedef 1.2	**Su ve kanalizasyon yönetimine ilişkin politika üretimi ve faaliyetlerin yürütülmesini etkili bir biçimde gerçekleştirecek insan kaynağı yönetiminin sağlanması.**

Performans Hedefi	Su ve kanalizasyon yönetimine ilişkin politika üretimi ve faaliyetlerin yürütülmesini etkili bir biçimde gerçekleştirecek insan kaynağı yönetiminin sağlanması.
Açıklama: İdaremiz ile ilgili konularda değişen mevzuatlar ve yaşanan teknolojik gelişmelere uygun olarak çalışanların bilgilerinin ve motivasyonunun sürekli artırılması hedeflenmektedir.	

Performans Göstergeleri		**2015**	**2016**	**2017**
1	Analizlerin Tamamlanma Oranı (%)	100	100	100
Açıklama: İdaremiz birimlerinde işe uygun eleman teminin yapılmasını kapsamaktadır.				
2	Eğitim İhtiyaç Analiz Sayısı (Adet)	1	1	1
Açıklama: Çalışanların ihtiyaç duyduğu eğitimlerin tespit edilmesini kapsamaktadır.				
3-a	Organizasyon Sayısı (Adet)	5	8	8
Açıklama: Çalışanların bilgi seviyelerinin artırılması için düzenlenen hizmet içi eğitimi organizasyonunu ifade etmektedir.				
3-b	Kişi Başına Düşen Eğitim Saat/Yıl	5	8	6
Açıklama:Çalışanların aldığı kişi başı eğitim miktarını ifade etmektedir.				
4	Katılım Sağlanan Program Sayısı (Adet)	5	6	6
Açıklama: Çalışanların katıldığı eğitim, seminer ve konferans miktarını ifade etmektedir.				
5	Üye Olunan Yayın Sayısı (Adet)	2	2	2
Açıklama: Üye olunan süreli yayınların miktarını ifade etmektedir.				
6	Motivasyon Artırıcı Etkinlik Sayısı/ Adeti	1	1	2
Açıklama: İdaremizce personellere yönelik moral ve motivasyonu artırıcı etkinlikler ifade edilmektedir.				
7	Anket Sayısı (Adet)	2	1	1
Açıklama: Çalışanların çalışma koşullarından memnuniyetini ölçmek amacıyla yapılan anket çalışmasını ifade etmektedir.				

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2017 Yılı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.1.2.1	İşe uygun çalışan istihdamı sağlamak için tüm birimlerde insan kaynakları ihtiyaç analizlerini yapmak.	10.000,00	0,00	**10.000,00**
F.1.2.2	Çalışanların eğitim ihtiyaç analizini yapmak.	10.000,00	0,00	**10.000,00**
F.1.2.3	Personelin kişisel gelişim, mesleki ve teknik konu alanlarında bilgi seviyesini yükseltmek için hizmet içi eğitimler verilmesi.	150.000,00	0,00	**150.000,00**
F.1.2.4	Kurumumuz faaliyet alanlarını ilgilendiren kongre, sempozyum, çalıştay, seminer vb. programları takip etmek ve personelin katılımını sağlamak.	100.000,00	0,00	**100.000,00**
F.1.2.5	Personelin bilgi seviyesini yükseltmek için süreli yayınlara üye olmak.	5.000,00	0,00	**5.000,00**
F.1.2.6	Personellerin moral ve motivasyonunu arttırıcı etkinlikler düzenlemek.	150.000,00	0,00	**150.000,00**
F.1.2.7	Periyodik olarak "ÇALIŞAN memnuniyeti anketi" yapmak ve sonuçları değerlendirerek ilgili birimlere iletmek.	5.000,00	0,00	**5.000,00**
Genel Toplam		**430.000,00**	**0,00**	**430.000,00**

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	**Adana Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü**

Stratejik Amaç 1	**Kurumsal gelişmenin sağlanması ve sürekli olarak kapasitenin artırılması.**
Stratejik Hedef 1.3	**Kaliteli hizmet anlayışından ödün vermeden kurum faaliyet giderlerinin azaltılarak mali verimliliğin artırılmasını sağlamak, düzenli ve güçlü bir finansal yapıya sahip olmak.**

PerformansHedefi	Kaliteli hizmet anlayışından ödün vermeden kurum faaliyet giderlerinin azaltılarak mali verimliliğin artırılmasını sağlamak, düzenli ve güçlü bir finansal yapıya sahip olmak.
Açıklama: Plan dönemi içerisinde idaremiz finansal sisteminin güçlendirilmesi hedeflenmektedir.	

Performans Göstergeleri		**2015**	**2016**	**2017**
1	Banka Tahsilat Oranı (%)	35	35	35
Açıklama : Bankalar üzerinden yapılan tahsilatı ifade etmektedir.				
2	İcra Tahsilat Oranı (%)	10	30	50
Açıklama : İcraya verilen alacaklardan yapılan tahsilat oranını ifade etmektedir.				
3	Gerçekleşme Oranı (%)	10	100	100
Açıklama : İdaremizin gelir bütçesinin gerçekleşme hedefini ifade etmektedir.				
4	Gerçekleşme Oranı (%)	--	100	100
Açıklama : İdaremizin gider bütçesinin gerçekleşme hedefini ifade etmektedir.				
5	Tahsilat Oranı (%)	90	90	100
Açıklama: Yapılan tahakkuklarının ne kadarının tahsilatının yapıldığını ifade etmektedir.				
6	Gerçekleşme Oranı (%)	---	---	100
Açıklama: İdare gelirlerinin giderleri karşılama oranını ifade etmektedir.				
7	Yapılan Başvuru Sayısı (Adet)	2	1	1
Açıklama: İdaremiz AR-GE çalışmaları kapsamında uluslararası hibe fon ve teşvikler için yapılan başvuru miktarını ifade etmektedir.				
8	Düzenlenen Rapor Sayısı (Adet)	---	---	2
Açıklama: İdaremiz bütçe gerçekleşmeleri ile ilgili olası risk ve fırsatlar kapsamında öngörü raporu düzenleyerek üst yönetime sunulmasını kapsamaktadır.				

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2017 Yılı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.1.3.1	Su faturalarının internet ve bankalar üzerinden tahsilat oranını her yıl % 5 artırmak.	50.000,00	0,00	**50.000,00**
F.1.3.2	Alacak takip sistemini etkinleştirerek icraya verilen alacakların tahsilat oranını her yıl % 10 yükseltmek.	1.000.000,00	0,00	**1.000.000,00**
F.1.3.3	Gelir bütçesi gerçekleşme oranını %90 seviyesinin üzerinde tutmak.	50.000,00	0,00	**50.000,00**
F.1.3.4	Gider bütçesi gerçekleşme oranını %90 seviyesinin üzerinde tutmak.	50.000,00	0,00	**50.000,00**
F.1.3.5	Tahsilat takibini etkili olarak yerine getirerek, tahsilatın aylık tahakkuk değerine oranını sürekli yükseltmek.	1.000.000,00	0,00	**1.000.000,00**
F.1.3.6	İdare gelirinin, giderleri karşılama oranını her yıl arttırmak.	30.000,00	0,00	**30.000,00**
F.1.3.7	İçme su ve atık su alanında ulusal ve uluslararası hibe, fon ve teşviklerden yararlanmak.	10.000,00	0,00	**10.000,00**
F.1.3.8	Kurum bütçesi gerçekleşmelerini izlemeye yönelik rapor hazırlamak.	20.000,00	0,00	**20.000,00**
Genel Toplam		**2.210.000,00**	**0,00**	**2.210.000,00**

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Adana Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü

Stratejik Amaç 1	Kurumsal gelişmenin sağlanması ve sürekli olarak kapasitenin artırılması.
Stratejik Hedef 1.4	Yenilikçi, teknolojik altyapısı güçlü, sürekli geliştirilebilir bir bilgi işlem altyapısına sahip olmak.

Performans **Hedefi**	Yenilikçi, teknolojik altyapısı güçlü, sürekli geliştirilebilir bir bilgi işlem altyapısına sahip olmak.
Açıklama: İdaremizin sistem donanım ve yazılım altyapısının sürekli iyileştirilmesi hedeflenmektedir.	

Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
1	Tamamlanma Oranı (%)	100	100	100
Açıklama: Vatandaşların abonelik iş ve işlemlerine kolay yoldan ulaşabilmesi amacıyla mobil uygulama yazılımlarının yapımının tamamlanmasını ifade etmektedir.				
2	Bölgesel Birimlerin Bilişim Altyapısının Oluşturulma Oranı (%)	100	100	100
Açıklama: 6360 Sayılı Yasa ile hizmet alanımıza dahil olan yerleşim yerlerinde oluşturulan lokal networklerin merkezi network yapısına dahil edilmesini ifade etmektedir.				
3	Sisteme Geçirilen Bilgisayar Sayısı (Adet)	500	500	400
Açıklama : İdaremizdeki tüm bilgisayar sistemlerindeki bilgilerin herhangi bir sabotaj ihtimaline karşı arşivlenmesini kapsamaktadır.				
4	Tamamlanma Oranı (%)	100	100	100
Açıklama: İdaremiz bilgi işlem altyapısının teknolojik gelişmelere göre sürekli yeniden dizayn edilmesini kapsamaktadır.				
5	Tamamlanma Oranı (%)	--	--	90
Açıklama: İdaremiz telefon giderlerini düşürmek amacıyla analog sistemde çalışan telefonların dijital sisteme aktarılmasını kapsamaktadır.				

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2017 Yılı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.1.4.1	Abonelerimizin belirli hizmetlere kolay yoldan ulaşabilmesi için mobil uygulamaların yazılımlarını tamamlamak. (androıd,ıos)	50.000,00	0,00	**50.000,00**
F.1.4.2	Yeni oluşturulacak bölgesel birimlerin altyapı çalışmalarını tamamlayarak lokal networklar (WLAN) oluşturmak ve ASKİ merkezi network (LAN) yapısı içerisine dahil edilmesini sağlamak.	250.000,00	0,00	**250.000,00**
F.1.4.3	İdaremizdeki mevcut bilgisayarları Active Directory sistemine geçirmek.	50.000,00	0,00	**50.000,00**
F.1.4.4	İdaremiz Bilgi İşlem Sistemlerini Yenilemek.	1.750.000,00	0,00	**1.750.000,00**
F.1.4.5	Kurumumuz analog telefon altyapısını dijitale dönüştürmek.	100.000,00	0,00	**100.000,00**
Genel Toplam		**2.200.000,00**	**0,00**	**2.200.000,00**

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Adana Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü

Stratejik Amaç 1	Kurumsal gelişmenin sağlanması ve sürekli olarak kapasitenin artırılması.
StratejikHedef 1.5	Kurum faaliyetlerinden kamuoyunun sürekli haberdar edilmesini sağlamak, su kullanımı ve kültürü konusunda bilinçlendirici çalışmalar yapmak, halkın şikayet ve isteklerini almak, halkın ihtiyaçlarını ve memnuniyetini tespite yönelik faaliyetlerde bulunmak.

PerformansHedefi	Kurum faaliyetlerinden kamuoyunun sürekli haberdar edilmesini sağlamak, su kullanımı ve kültürü konusunda bilinçlendirici çalışmalar yapmak, halkın şikayet ve isteklerini almak, halkın ihtiyaçlarını ve memnuniyetini tespite yönelik faaliyetlerde bulunmak.
Açıklama: Kurum faaliyetlerinden kamuoyunun sürekli haberdar edilmesini sağlamak, halkın şikayet ve isteklerini almak, halkın ihtiyaçlarını ve memnuniyetini tespite yönelik faaliyetlerin gerçekleştirilmesi hedeflenmektedir.	

Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
1	Anket Sayısı (Adet)	2	2	2
Açıklama: Yapılan anket sayısını ifade etmektedir.				
2	Toplantı Sayısı (Adet)	2	7	10
Açıklama: Mahalle muhtarları ile yapılan periyodik toplatı sayısını ifade etmektedir.				
3	Anket Sayısı (Adet)	4	2	2
Açıklama: Yapılan anket sayısını ifade etmektedir.				
4	Materyal Sayısı (Adet)	15	30	60
Açıklama: Dağıtılan afiş, broşür, kitapçık vb ifade etmektedir.				
5	Etkinlik Sayısı (Adet)	1	1	1
Açıklama: Yapılan etkinlik sayısını ifade etmektedir.				
6	Seminer Verilen Okul Sayısı (Adet)	10	10	40
Açıklama: Seminer verilen okul sayısını ifade etmektedir.				
7	Etkinlik Sayısı (Adet)	3	2	3
Açıklama: Katılım sağlanan fuar ve çeşitli organizasyonları ifade etmektedir.				
8	Arşiv Oranı (%)	100	100	100
Açıklama: Çıkan haber ve yayınların ne oranda arşivlendiğini ifade etmektedir.				
9-a	ASKİ Web Sayfasının Günlük Ziyaretçi Sayısı (Adet)	2.000	3.000	3.000
Açıklama: Kurumumuzun resmi Web sitesinin günlük ziyaretçi sayısını ifade etmektedir.				
9-b	ASKİ Web Sitesini Yenilemek (%)	100	100	100
Açıklama: Kurumumuzun resmi Web sitesinin yenilenme oranını ifade etmektedir.				
10	Elektronik Sisteme kaydedilen Şikayet Sayısı (Adet)	80.000	150.000	120.000
Açıklama:185 nolu telefon hattından gelen tüm istek ve şikayetlerin miktarını ifade etmektedir.				
11	Giderilen Şikayet ve Yerine Getirilen İstek Say.(Adet)	80.000	150.000	120.000
Açıklama: 185hat. gelen tüm istek ve şikayet kaç adetinin sonuçlandırıldığını ifade etmektedir.				

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2017 Yılı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.1.5.1	Halkın hizmet ihtiyaçlarının ve memnuniyetinin tespitine yönelik anket çalışmalarının yapılması.	120.000,00	0,00	**120.000,00**
F.1.5.2	Periyodik olarak muhtarlarla ve tüm dış paydaşlarla toplantı yapmak.	100.000,00	0,00	**100.000,00**
F.1.5.3	Periyodik olarak "ABONE memnuniyet anketi" yapmak ve sonuçları değerlendirerek ilgili birimlere iletmek.	10.000,00	0,00	**10.000,00**
F.1.5.4	Kurumumuz faaliyetleri ile çevre, doğa, su kullanımı ve bilinci hakkında afiş, broşür, kitapçık, süreli yayın, ilan, reklam filmi, CD vb.materyallerin hazırlanması.	3.300.000,00	0,00	**3.300.000,00**
F.1.5.5	Dünya Su Günü için gerekli etkinliklerin düzenlenmesini sağlamak.	250.000,00	0,00	**250.000,00**
F.1.5.6	Okullarda su kullanım kültürü ve suyun önemi, doğa ve çevre hakkında bilinçlendirici etkinlikler düzenlemek.	100.000,00	0,00	**100.000,00**
F.1.5.7	Gelişmekte olan alt yapı teknolojilerini takip ederek yeni teknolojilerin hem idaremize fayda sağlamasına yol açmak, hem de idaremizin tanıtımını yapmak amacıyla seminer, kongre ve fuarlara katılım sağlamak.	150.000,00	0,00	**150.000,00**
F.1.5.8	Kurumumuz hakkında çıkan haber ve yayınları dijital ortamda arşivlemek.	20.000,00	0,00	**20.000,00**
F.1.5.9	Hem halk hem de çalışanlar için veriye ulaşım etkinliğini ve etkililiğini internet ve intranet olanakları ile arttırmak.	50.000,00	0,00	**50.000,00**
F.1.5.10	İdaremiz ASKOM birimini daha etkin hale getirerek halkın istek ve şikayetlerini online elektronik sisteme kaydetmek, analiz etmek ve ilgili birimlere aktararak sonuçlandırılmasını takip etmek.	950.000,00	0,00	**950.000,00**
F.1.5.11	İdaremiz ASKOM birimi tarafından kayıt altına alınan istek ve şikayetlerin %100 oranında giderilmesi ve memnuniyeti ölçme açısından geri dönüş yapılması.	950.000,00	0,00	**950.000,00**
Genel Toplam		**6.000.000,00**	**0,00**	**6.000.000,00**

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	**Adana Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü**

Stratejik Amaç 1	**Kurumsal gelişmenin sağlanması ve sürekli olarak kapasitenin artırılması.**
Stratejik Hedef 1.6	**Plan döneminde makine, araç ve tesis altyapısını tamamlamak, yenilemek ve etkili olarak yönetmek.**

Performans Hedefi	Plan döneminde makine, araç ve tesis altyapısını tamamlamak, yenilemek ve etkili olarak yönetmek.
Açıklama: Plan döneminde makine ve araç parkı altyapımızı geliştirmek, yenilemek hedeflenmiştir.	

Performans Göstergeleri		**2015**	**2016**	**2017**
1	Yeni Alınan Araç Sayısı (Adet)	112	116	376
Açıklama: 2017 Yılında İdaremizce alınacak 376 adet aracı ifade etmektedir.				
2	İdare İmkanlarıyla Giderilen Arıza Oranı (%)	100	100	80
Açıklama: Araçlardaki arızaların ne orandan idare imkanlarıyla yerine getirildiğini ifade etmektedir.				
3	Eğitim Verilen Kullanıcı Sayısı (Adet)	50	30	84
Açıklama : Araç şoförlerine ve makine operatörlerine verilen eğitimi ifade etmektedir.				
4	Standart Getirilen Ürün Sayısı (Adet)	10	10	10
Açıklama: İdaremizde teknik standart getirilen ürün sayısını ifade etmektedir.				
5	Tamamlanma Oranı (%)	100	100	100
Açıklama: İdaremiz hurda deposunun kurulmasını ifade etmektedir.				
6	Tamamlanma Oranı (%)	100	100	100
Açıklama: İdaremiz akaryakıt ve yağ ihtiyacının ne oranda giderildiğini ifade etmektedir.				

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2017 Yılı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.1.6.1	Plan döneminde kurumumuz hizmetlerinde ihtiyaç duyulan makine ve araçları temin etmek	48.250.000,00	0,00	**48.250.000,00**
F.1.6.2	İdaremiz bünyesinde görev yapan garanti süresi bitmiş araçların bakım ve onarımını İdare imkanlarıyla yerine getirerek işçilik giderlerini düşürmek.	5.000.000,00	0,00	**5.000.000,00**
F.1.6.3	Kurumumuz bünyesinde bulunan araçların etkin ve verimli kullanılmasını sağlamak, kullanıcı kaynaklı arızaları azaltmak amacıyla eğitim vermek.	10.000,00	0,00	**10.000,00**
F.1.6.4	Plan döneminde İdaremizce temin edilecek makine ve techizatlarda kalite ve model açısından standartlaşmaya gitmek.	10.000,00	0,00	**10.000,00**
F.1.6.5	İdaremizce çeşitli sebeplerle hurdaya ayrılan mal, malzemelerin tek bir merkezde toplanarak ekonomik bir değer elde edilebilmesi için merkezi hurda mal ve malzeme deposu kurmak.	250.000,00	0,00	**250.000,00**
F.1.6.6	Kurumumuzun bütün araçlarının akaryakıt, yağ ve diğer malzeme ihtiyaçlarını karşılamak.	6.000.000,00	0,00	**6.000.000,00**
Genel Toplam		**59.520.000,00**	**0,00**	**59.520.000,00**

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	**Adana Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü**

Stratejik Amaç 1	**Kurumsal gelişmenin sağlanması ve sürekli olarak kapasitenin artırılması.**
Stratejik Hedef 1.7	**İç kontrol sistemini kurmak ve kurumsal faaliyetlerde ve süreçlerde standartlaşmaya gitmek ve Ar-Ge faaliyetlerini etkili olarak yürütmek.**

Performans Hedefi	İç kontrol sistemini kurmak, kurumsal faaliyetlerde ve süreçlerde standartlaşmaya gitmek, Ar-Ge faaliyetlerini etkili olarak yürütmek.
Açıklama: İdaremiz faaliyetlerinde her geçen gün kaliteyi artırmak ve gelişmeyi sağlamak amacıyla yeni yöntemlerin hayata geçirilmesi hedeflenmektedir.	

Performans Göstergeleri		**2015**	**2016**	**2017**
1	Tamamlanma Oranı (%)	100	100	100
Açıklama: ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi ile ilgili rutin çalışmaların ne oranda tamamlandığını ifade etmektedir.				
2	Hazırlanan Proje Sayısı (Adet)	1	2	1
Açıklama: İdaremiz AR-GE şube müdürlüğü tarafından hazırlanan AR-GE projelerinin sayısını ifade etmektedir.				
3	İnceleme Süresi (Gün)	--	---	3
Açıklama : Ön mali kontrole tabi ihale dosyalarının incelenme süresini ifade etmektedir.				
4	Hayata Geçirilen Eylem Sayısı (Adet)	--	159	90
Açıklama: 2015-2016 Yılı İç Kontrol Eylem Planındaki eylemlerden ne kadarının hayata geçirildiğini ifade etmektedir.				
5	Tamamlanma Oranı (%)	--	---	100
Açıklama:2017-2018 Yılı İç Kontrol Eylem Planının hazırlık çalışmalarının ne oranda tamamlandığını ifade etmektedir.				
6	Hazırlanan Rapor Sayısı (Adet)	--	---	2
Açıklama:2017 Yılı Performans Programının gerçekleşmelerine ilişkin rapor sayısını ifade etmektedir.				

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2017 Yılı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.1.7.1	Kalite Yönetim Sistemi ile ilgili çalışmaları tamamlayarak etkin ve sürekli olarak uygulanmasını sağlamak.	10.000,00	0,00	**10.000,00**
F.1.7.2	Su ve kanalizasyon yönetiminde bilimsel yaklaşımı sağlamak ve kurumsal başarı modeline hizmet etmek amacıyla AR-GE projesi hazırlamak ve yürütmek.	150.000,00	0,00	**150.000,00**
F.1.7.3	Ön mali kontrol denetimine tabi ihale dosyalarının ve ödemeler ile ilgili harcama belgelerinin incelemesinin yasal süre içerisinde tamamlanması.	10.000,00	0,00	**10.000,00**
F.1.7.4	2015-2016 İç Kontrol Uyum Eylem Planı'nda yer alan eylemlerin hayata geçirilmesi için çalışmalar yapmak.	50.000,00	0,00	**50.000,00**
F.1.7.5	2017-2018 Yılı için Yeni İç Kontrol Uyum Eylem Planı Hazırlamak.	10.000,00	0,00	**10.000,00**
F.1.7.6	2017 Yılı Performans Programının uygulamadaki etkinliğini artırmak.	20.000,00	0,00	**20.000,00**
Genel Toplam		**250.000,00**	**0,00**	**250.000,00**

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	**Adana Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü**
Stratejik Amaç 1	**Kurumsal gelişmenin sağlanması ve sürekli olarak kapasitenin artırılması.**
Stratejik Hedef 1.8	**Kurumumuz tüm tesislerinin güvenliğini üst seviyede tutmak, iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili çalışmaları yerine getirmek.**
Performans Hedefi	Kurumumuz tüm tesislerinin güvenliğini üst seviyede tutmak, iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili çalışmaları yerine getirmek.
Açıklama: İdaremiz güvenlik ve iş sağlığı alanında hergeçen gün kalitenin artırılması hedeflenmektedir.	

Performans Göstergeleri		**2015**	**2016**	**2017**
1	Tamamlanma Oranı (%)	100	100	100
Açıklama:İdaremiz tüm tesislerinin koruma ve güvenliğin ne oranda sağlandığını ifade etmektedir.				
2	Denetleme Sayısı (Adet)	180	180	250
Açıklama: Özel Güvenlik Teşkilatı'nın denetim sayısını ifade etmektedir.				
3	Sistem Kurulan Depo Sayısı (Adet/Yıl)	--	---	100
Açıklama :Güvenlik sistemi kurulan depo sayısını ifade etmektedir.				
4	Tamamlanma Oranı (%)	100	100	100
Açıklama: İdaremiz Sivil Savunma Planları'nın yıllık periyodik güncellemesini ifade etmektedir.				
5	Düzenlenen Eğitim Sayısı (Adet /Yıl)	1	1	1
Açıklama: Sivil Savunma Planı ile ilgili tatbikat ve eğitimlerin sayısını ifade etmektedir.				
6-a	Kontrol Sayısı (adet/Yıl)	2	2	2
Açıklama: Yangın söndürme cihazlarının kontrol sayısını ifade etmektedir.				
6-b	Yenilenen Cihaz ve Sistem Sayısı (Adet /Yıl)	100	120	60
Açıklama: Yangın söndürme ekipmanlarının periyodik yenilemesini ifade etmektedir.				
7	Gözetim Formu Sayısı (Adet)	100	300	300
Açıklama: İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili düzenlenen gözetim formunu sayısını ifade etmektedir.				
8	Güncelleme Oranı (%)	100	100	100
Açıklama: İş Sağlığı ve Güvenliği ile ilgili risk analizlerin güncellenme oranını ifade etmektedir.				
9	Materyal Sayısı (Adet)	1.000	2.000	2.000
Açıklama: İş Sağlığı ve güvenliği konusunda dağıtılan bilgilendirme formu sayısını ifade etmektedir.				
10	Personel Sayısı (Adet)	300	800	800
Açıklama: İş Sağlığı ve Güvenliği eğitimlerine katılan personel sayısını ifade etmektedir.				
11	Muayene Yapılan Çalışan Sayısı (Adet)	300	300	840
Açıklama: Periyodik sağlık muayenesi yapılan personel sayısını ifade etmektedir.				
12	Personel Sayısı (Adet)	300	400	400
Açıklama: İlk yardım ve genel sağlık eğitimi alan personel sayısını ifade etmektedir.				

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2017 Yılı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.1.8.1	5188 Sayılı Yasa kapsamına göre Özel Güvenlik Teşkilatı ile ASKİ tesislerinde koruma ve güvenliğin sağlanması.	16.000.000,00	0,00	**16.000.000,00**
F.1.8.2	İdaremiz tesislerinde bulunan güvenlik noktalarının periyotlar halinde denetlemesini yapmak.	300.000,00	0,00	**300.000,00**
F.1.8.3	İdaremize bağlı içmesuyu depolarında güvenlik sistemleri ve algılama sensörleri kurmak.	100.000,00	0,00	**100.000,00**
F.1.8.4	İl Sivil Savunma Müdürlükleri ile iş birliği içinde bulunmak, doğabilecek her türlü olağan üstü durumlar için önceden gereken planları yapmak ve güncel halde tutmak.	10.000,00	0,00	**10.000,00**
F.1.8.5	Sivil Savunma ile ilgili konularda hizmet içi eğitim vermek ve tatbikat proğramı uygulamak.	5.000,00	0,00	**5.000,00**
F.1.8.6	Yangın söndürme cihazları ve yangın musluklarının periyodik kontrollerinin yapılması, söz konusu sistem ve cihazların aktif halde tutulması.	75.000,00	0,00	**75.000,00**
F.1.8.7	İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili çalışma sahalarında gözlem ve denetim çalışması yapmak.	35.000,00	0,00	**35.000,00**
F.1.8.8	İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili Risk analizlerinin yapılması ve güncelliğinin korunmasına katkı yapmak.	10.000,00	0,00	**10.000,00**
F.1.8.9	İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili tanıtım materyalleri hazırlayarak dağıtmak.	5.000,00	0,00	**5.000,00**
F.1.8.10	İş sağlığı ve güvenliğini sürekli etkin kılmak için çalışanlara iş sağlığı ve güvenliği eğitimi vermek.	20.000,00	0,00	**20.000,00**
F.1.8.11	Personellerin periyodik olarak sağlık muayenelerini ve sağlık testlerini yapmak.	30.000,00	0,00	**30.000,00**
F.1.8.12	Çalışanlara ilk yardım ve genel sağlık eğitimi vermek.	5.000,00	0,00	**5.000,00**
Genel Toplam		**16.595.000,00**	**0,00**	**16.595.000,00**

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	**Adana Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü**

Stratejik Amaç 1	**Kurumsal gelişmenin sağlanması ve sürekli olarak kapasitenin artırılması.**
Stratejik Hedef 1.9	**Destek hizmetlerini ve koordinasyonu geliştirmek.**

Performans Hedefi	Destek hizmetlerini ve koordinasyonu geliştirmek.
Açıklama:İdaremizin tüm birimlerini ilgilendiren ortak konuların tek birim tarafından yerine getirilerek iş ve işlemlerde uzmanlaşmanın ve verimliliğin artırılması, maliyetlerin azaltılması, gereksiz bürokrasinin ortadan kaldırılması hedeflenmektedir.	

Performans Göstergeleri		**2015**	**2016**	**2017**
1	Tamamlanma Oranı (%)	100	100	100
Açıklama: Temizlik ve büro destek faaliyetlerinin tüm birimler yerine tek birim tarafından yerine getirilmesini ifade edilmiştir.				
2	Evrakların Teslim Edilme Süresi. Ortalama Gün/Yıl	--	--	3
Açıklama: İdaremize dışarıdan gelen evrakların ilgili birimlere ortalama kaç gün içerisinde teslim edildiğini ifade etmektedir.				
3	Evrakların Teslim Edilme Süresi. Ortalama Gün/Yıl	--	--	3
Açıklama : Makam Oluru, Yönetim Kurulu Kararı ve Genel Kurul Kararları'nın ortalama kaçgün içinde ilgili yerlere teslim edildiğini ifade etmektedir.				
4	Tamamlanma Oranı (%)	100	100	100
Açıklama: İhale işlemlerinde tek birim tarafından yerine getirilmesini ifade etmektedir.				
5	Tamamlanma Oranı (%)	100	100	100
Açıklama: Kırtasiye ve temizlik malzemelerinin tek birim tarafından takibini ifade etmektedir.				
6	Muayene Kabul Sayısı (Adet)	--	100	500
Açıklama: Yapılan muayene kabul sayısını ifade etmektedir.				
7	Malzeme Planlama Sayısı (Adet)	--	12	1
Açıklama: Depolarda yıllık malzeme planlaması sayısı ifade edilmektedir.				

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2017 Yılı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.1.9.1	Hizmet yerlerinde ve çalışma ortamlarında temizlik ve büro destek faaliyetlerinin tek birim tarafından yerine getirilerek tasarruf sağlamak.	50.000,00	0,00	**50.000,00**
F.1.9.2	İdaremiz Genel Evrak Sisteminin etkili bir şekilde yönetilerek, evrakların süresi içerisinde ilgili yerlere teslim edilmesini sağlamak.	75.000,00	0,00	**75.000,00**
F.1.9.3	Makam Olur'larının, Yönetim Kurulu ve Genel Kurul Kararları'nın süresi içinde ilgili birimlere teslim edilmesi.	10.000,00	0,00	**10.000,00**
F.1.9.4	İdaremiz Yapım işi, Hizmet Alımı ve Mal Alımına ilişkin ihaleleri uzmanlaşmış kişilerden oluşturulmuş bir merkezden yürüterek işlemlerde etkinlik ve standart sağlamak.	300.000,00	0,00	**300.000,00**
F.1.9.5	Kurumumuzun tüm kırtasiye ve temizlik alımlarını tek birimden gerçekleştirerek gereksiz alımları önlemek ve alımlarda rekabet ortamı yaratarak giderlerde tasarruf sağlamak.	1.050.000,00	0,00	**1.050.000,00**
F.1.9.6	İdaremize alınan tüm mal ve malzemelerin şartnameye, amaca ve kalite standartlarına uygunluğunu denetlemek, tevsik etmek için uzman kişilerden oluşan genel bir komisyon kurarak etkin olarak çalışmasını sağlamak.	10.000,00	0,00	**10.000,00**
F.1.9.7	İdaremiz depolarında yıllık mal ve malzeme planlaması yaparak, gereksiz mal ve malzeme alımını önlemek ve tasarruf sağlamak.	10.000,00	0,00	**10.000,00**
Genel Toplam		**1.505.000,00**	**0,00**	**1.505.000,00**

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	**Adana Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü**

Stratejik Amaç 1	**Kurumsal gelişmenin sağlanması ve sürekli olarak kapasitenin artırılması.**
Stratejik Hedef 1.10	**Hukuk süreçlerini etkinleştirmek ve farkındalığını artırmak**

Performans Hedefi	Hukuk süreçlerini etkinleştirmek ve farkındalığını artırmak
Açıklama:İdaremiz faaliyetlerinin mevzuatlara uygun olarak yürütülmesi hedeflenmektedir.	

Performans Göstergeleri		**2015**	**2016**	**2017**
1	Tamamlanma Oranı (%)	100	100	100
Açıklama: Mevzuat değişikliklerinin ilgili birimlere iletilme oranını ifade etmektedir.				
2	Abone Olunan Yayın Sayısı (Adet)	1	1	1
Açıklama: Abone olunan yayın sayısını ifade etmektedir.				
3	Bilgilendirme Sayısı (Adet)	1	1	1
Açıklama : Mevzuat konularında yapılan bilgilendirilme sayısını ifade etmektedir.				
4	Verilen Görüş Sayısı (Adet)	10	10	10
Açıklama: Hukuk Müşavirliği tarafından verilen görüşü ifade etmektedir.				
5	Tamamlanma Oranı (%)	100	100	100
Açıklama: İdaremiz davalarının takibini ifade etmektedir.				

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2017 Yılı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.1.10.1	Mevzuat değişikliklerinin takip edilmesi ve ilgili birimlere iletilmesi.	5.000,00	0,00	**5.000,00**
F.1.10.2	Mevzuat değişikliklerinin ve belediyelerle ilgili gelişmelerin takip edilmesi için çeşitli dergilere ve mevzuat takip programlarına abone olmak.	5.000,00	0,00	**5.000,00**
F.1.10.3	Birimlerin belirli periyotlar halinde hukuksal konularda bilgilendirme çalışmalarını yerine getirmek.	5.000,00	0,00	**5.000,00**
F.1.10.4	Birimlerin konularıyla ilgili ihtilafa düşüldüğünde içtihatlar doğrultusunda görüş bildirilmesi.	5.000,00	0,00	**5.000,00**
F.1.10.5	Genel Müdürlüğümüz tüzel kişiliği adına dava açmak, suç duyurusunda bulunmak ve Genel Müdürlüğümüz aleyhine açılmış davaları takip etmek.	400.000,00	0,00	**400.000,00**
Genel Toplam		**420.000,00**	**0,00**	**420.000,00**

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	**Adana Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü**

Stratejik Amaç 1	**Kurumsal gelişmenin sağlanması ve sürekli olarak kapasitenin artırılması.**
Stratejik Hedef 1.11	**Yapılan iş ve işlemlerin hukuka uygunluğunu denetlemek**

Performans Hedefi	Yapılan iş ve işlemlerin hukuka uygunluğunu denetlemek
Açıklama: İdaremiz faaliyetlerini hukuksal açıdan sürekli olarak incelemeyi ifade etmektedir.	

Performans Göstergeleri		**2015**	**2016**	**2017**
1	Yapılan Denetim Sayısı (Adet)	2	2	2
Açıklama: Teftiş Kurulu tarafından yapılan denetimleri ifade etmektedir.				
2	Belirlenen Kontrol Ortamı (Adet)	10	10	10
Açıklama: Teftiş Kurulu tarafından belirlenen riskli bölge sayısını ifade etmektedir.				
3	Verilen Hizmet Sayısı (Adet)	1	1	1
Açıklama : Teftiş Kurulu tarafından verilen danışmanlık ve rehberlik sayısını ifade etmektedir.				

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2017 Yılı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.1.11.1	Çağdaş denetim, yöntem ve tekniklerini kullanarak denetimleri etkinleştirmek	50.000,00	0,00	**50.000,00**
F.1.11.2	Kurumsal riskleri belirlemek ve bu risklere yönelik kontrol ortamı faaliyetleri belirlemek	10.000,00	0,00	**10.000,00**
F.1.11.3	Danışmanlık ve rehberlik hizmeti sunmak.	10.000,00	0,00	**10.000,00**
Genel Toplam		**70.000,00**	**0,00**	**70.000,00**

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Adana Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü

Stratejik Amaç 1	Kurumsal gelişmenin sağlanması ve sürekli olarak kapasitenin artırılması.
Stratejik Hedef 1.12	İhtiyaç duyulan hizmet binalarını ve sosyal üst yapı tesislerini yapmak ve yetersiz kalan mevcut binaların yenileme ve bakım çalışmalarını yürütmek

Performans Hedefi	İhtiyaç duyulan hizmet binalarını ve sosyal üst yapı tesislerini yapmak ve yetersiz kalan mevcut binaların yenileme ve bakım çalışmalarını yürütmek.
Açıklama: İdaremiz faaliyetleri kapsamında ihtiyaç duyulan hizmet binalarının ve sosyal üst yapı tesislerinin yapımı hedeflenmektedir.	

Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
1	Temin Edilen Arsa Metrajı (m^2)	500	500	500
Açıklama: Merkezde hizmet binası yapımı için temin edilen arsa miktarını ifade etmektedir.				
2	Proje Tamamlanma Oranı (%)	50	50	50
Açıklama: Merkez mahallelerde hizmet binaların yapılabilmesi için hazırlanan projeyi ifade etmektedir.				
3	Temin Edilen Arsa Metrajı (m^2)	5.000	5.000	5.000
Açıklama: Taşra İlçelerde hizmet binaların yapımı için temin edilen arsa miktarını ifade etmektedir.				
4	Proje Miktarı (Adet)	--	3	3
Açıklama: Taşra İlçelerde ihtiyaç duyulan hizmet binaların yapılabilmesi için hazırlanan projeyi ifade etmektedir.				
5	Yapılan Bina Sayısı (Adet)	1	1	1
Açıklama: Merkez mahallelerde ihtiyaç duyulan hizmet binaların yapımını ifade etmektedir.				
6	Yapılan Bina Sayısı (Adet)	2	5	3
Açıklama: Taşra İlçelerde ihtiyaç duyulan hizmet binaların ve tesislerin yapımını ifade etmektedir.				
7	Bakım ve Onarım Sayısı (Adet)	2	2	2
Açıklama: İdaremiz hizmet binalarına yapılan bakım ve onarımlar ifade edilmektedir.				
8	Yapılan Tesis Sayısı (Adet)	1	1	1
Açıklama: İdaremizce yapımı sürmekte olan sosyal tesislerin yapımını ifade etmektedir.				

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2017 Yılı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.1.12.1	Plan döneminde merkez ilçelerde hizmet binası yapımı için arsa temini yapılması.	500.000,00	0,00	500.000,00
F.1.12.2	Plan döneminde merkezde hizmet binalarının yapımı için etüt ve proje çalışmalarını yapmak.	100.000,00	0,00	100.000,00
F.1.12.3	Taşra İlçelerde şube hizmet bina ve şantiye sahası için arsa temini yapılması.	100.000,00	0,00	100.000,00
F.1.12.4	Taşra İlçelerde şube hizmet binaları ve şantiyeleri ile ilgili etüt ve proje çalışmalarını yapmak.	10.000,00	0,00	10.000,00
F.1.12.5	Plan döneminde merkezde ihtiyaç duyulan hizmet binalarının yapımını tamamlamak.	3.200.000,00	0,00	3.200.000,00
F.1.12.6	Taşra İlçelerde şube hizmet bina ve şantiye tesislerinin yapımını tamamlamak.	1.500.000,00	0,00	1.500.000,00
F.1.12.7	ASKİ hizmet binalarının ve tesislerinin bakım ve onarımlarını yerine getirmek.	1.500.000,00	0,00	1.500.000,00
F.1.12.8	Plan döneminde sosyal üst yapı tesislerinin yapımını tamamlamak.	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00
Genel Toplam		**8.910.000,00**	**0,00**	**8.910.000,00**

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	**Adana Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü**

Stratejik Amaç 2	**Su kaynaklarını etkili olarak yönetmek, korunmasını sağlamak, sürdürülebilir olarak geliştirmek ve yeni sağlıklı su kaynakları tespit etmek.**
Stratejik Hedef 2.1	**Su kaynaklarını korumak, geliştirmek ve yeni alternatif su kaynaklarını tespit etmek.**

Performans Hedefi	Su kaynaklarını korumak, geliştirmek ve yeni alternatif su kaynaklarını tespit etmek.
Açıklama: Hizmet alanımızdaki bölgelerde mevcut su kaynaklarımızı korumak ve alternatif sağlıklı su kaynaklarının tespitinin yapılması hedeflenmektedir.	

Performans Göstergeleri		**2015**	**2016**	**2017**
1	Denetlenen İşletme Sayısı (Adet)	50	110	120
Açıklama: Seyhan ve Ceyhan su havzasında denetlenen işletme sayısını ifade etmektedir.				
2	Numune Alınma Sayısı (Adet/Yıl)	--	24	25
Açıklama: Seyhan ve Ceyhan su havzasından alınan numune sayısını ifade etmektedir.				
3	Şikayete ilişkin denetim Sayısı (Adet/Yıl)	--	5	5
Açıklama : Su kaynakları ile ilgili gelen şikayetlere ilişkin yapılan denetim sayısını ifade etmektedir.				
4	Verilen Görüş sayısı (Adet/Yıl)	--	3	3
Açıklama: ÇED yönetmeliği kapsamında İdaremizce verilen yazılı görüşü ifade etmektedir.				
5	Dezenfeksiyon Yapılan Kaynak Sayısı (Adet)	415	533	500
Açıklama: Dezenfeksiyon işlemi yapılan su kaynağı sayımızı ifade etmektedir.				
6	Denetlenen Sanayi Tesisi Sayısı (Adet)	50	100	60
Açıklama: Endüstriyel atık su üreten ve bu potansiyele sahip denetlenen işletme sayısını ifade etmektedir.				
7	Numune Alınma Sayısı (Adet/Yıl)	100	100	60
Açıklama: Endüstriyel atık su üreten ve bu potansiyele sahip işletmelerden alınan numune sayısını ifade etmektedir.				
8	Düzenlenen İzin Belgesi Sayısı (Adet)	100	100	130
Açıklama: İdaremizce yapılan başvuru nedeniyle vatandaşlara verilen Kanal Bağlantı İzin Belgesi'ni ifade etmektedir.				

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2017 Yılı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.2.1.1	Seyhan ve Ceyhan su havzalarında su kalitesinin korunması için SKKY göre denetlemek.	500.000,00	0,00	**500.000,00**
F.2.1.2	Seyhan ve Ceyhan havzalarında su kalitesinin SKKY göre izlenmesi amacıyla numune almak.	150.000,00	0,00	**150.000,00**
F.2.1.3	Su havzalarında bulunan su kirliliği ile ilgili gelecek şikayetlere göre denetimler yapmak.	5.000,00	0,00	**5.000,00**
F.2.1.4	Çeşitli sebeplerle ÇED Yönetmeliği kapsamında görüş bildirmek.	5.000,00	0,00	**5.000,00**
F.2.1.5	Hizmet alanımızdaki aktif olan, olmayan kuyu ve kaynaklarda sürekli olarak dezenfeksiyon faaliyetlerini yerine getirmek.	2.000.000,00	0,00	**2.000.000,00**
F.2.1.6	İlimizde endüstriyel atıksu üreten sanayi kuruluşlarını denetlemek ve ruhsatlarını düzenlemek.	50.000,00	0,00	**50.000,00**
F.2.1.7	Deşarj Kalite Kontrol Ruhsatı almış işletmeleri takip etmek.	5.000,00	0,00	**5.000,00**
F.2.1.8	Kanal Bağlantı İzin Belgesi düzenlemek.	5.000,00	0,00	**5.000,00**
Genel Toplam		**2.720.000,00**	**0,00**	**2.720.000,00**

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	**Adana Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü**
Stratejik Amaç 2	**Su kaynaklarını etkili olarak yönetmek, korunmasını sağlamak, sürdürülebilir olarak geliştirmek ve yeni sağlıklı su kaynakları tespit etmek.**
Stratejik Hedef 2.2	**Plan döneminde su kayıp ve kaçak oranını Dünya Standartları seviyesine düşürmek.**
Performans Hedefi	Plan döneminde su kayıp ve kaçak oranını heryıl %2 oranında düşürmek.
Açıklama:İdaremizin giderlerinde önemli bir artışa ve büyük bir gelir kaybına sebep olan su kayıp kaçak oranının her yıl % 2 oranında düşürülmesi hedeflenmiştir.	

Performans Göstergeleri		**2015**	**2016**	**2017**
1	Sistem Kurulan Depo Sayısı (Adet/Yıl)	--	--	3
Açıklama: SCADA sistemi kurulan depo sayısını ifade etmektedir.				
2	Önlenen Kayıp ve Kaçak Oranı/Yıl (%)	2	2	2
Açıklama: Yapılan proje ve faaliyetler nedeniyle düşürülen su kaybı oranını ifade etmektedir.				
3	Değiştirilen Sayaç Sayısı (Adet)	100.000	100.000	50.000
Açıklama : Merkezde ve kırsal bölgelerde değiştirilen sayaç sayısını ifade etmektedir.				
4	Hazırlanan Dosya Sayısı (Adet)	500	1.250	3.000
Açıklama: Kaçak su ile ilgili hazırlanan dosya sayısını ifade etmektedir.				
5	Tespit Edilen Arıza Miktarı (Adet)	1.800	2.000	1.800
Açıklama: ASKİ Şebeke sistemimizde oluşan arızaların tespit miktarını ifade etmektedir.				
6	Tespit Edilen Kaçak Sayısı (Adet)	5.000	7.000	14.000
Açıklama: Abone şebeke sisteminde oluşan su kaçaklarının tespit miktarını ifade etmektedir.				
7	Takılan Uzaktan Okumalı Sayaç Sayısı (Adet)	--	--	25.000
Açıklama: Takılan uzaktan okumalı sayaç sayısını ifade etmektedir.				

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2017 Yılı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.2.2.1	Plan döneminde içme suyu depolarını tek merkezden ekonomik bir şekilde izlemek ve yönetmek, su ve enerji kayıplarını önlemek amacıyla depolarda SCADA sistemi kurmak.	100.000,00	0,00	**100.000,00**
F.2.2.2	Adana merkezinde su kayıp ve kaçak oranını her yıl %2 oranında düşürmek.	100.000,00	0,00	**100.000,00**
F.2.2.3	Hizmet alanı içerisinde arızalı, kullanılamaz duruma gelmiş, vb. sebeplerle ölçme hassasiyetini kaybetmiş ve damga süresi 10 yılı geçen sayaçları C Klas tek tip sayaçlarla değiştirmek.	4.000.000,00	0,00	**4.000.000,00**
F.2.2.4	Kaçak su kullandığı tespit olunanlar hakkında tanzim edilen cezai faturalara rağmen caydırıcı olması için yönetmelikler doğrultusunda savcılığa suç duyurusunda bulunmak.	500.000,00	0,00	**500.000,00**
F.2.2.5	Fiziki kayıp su tespit araçları vasıtasıyla arızaların tespitini yaparak, suyun sistemden kaçışını engellemek .	15.500.000,00	0,00	**15.500.000,00**
F.2.2.6	Abonelik ile ilgili tüm teknolojik imkanlardan yararlanarak abone tesisatından kaynaklanan fiziki su kayıplarını ve illegal su kullanımlarını tespit etmek.	12.000.000,00	0,00	**12.000.000,00**
F.2.2.7	Yüksek tüketimli abonelerin takibi, kaçak kullanımların önlenmesi, takip ve kontrollerinin daha hızlı yapılabilmesi, su sarfiyetlarının güvenliğinin kontrol altına tutulması amacıyla uzaktan okumalı sayaç takma işlemi yapmak.	23.000.000,00	0,00	**23.000.000,00**
Genel Toplam		**55.200.000,00**	**0,00**	**55.200.000,00**

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	**Adana Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü**

Stratejik Amaç 2	**Su kaynaklarını etkili olarak yönetmek, korunmasını sağlamak, sürdürülebilir olarak geliştirmek ve yeni sağlıklı su kaynakları tespit etmek.**
Stratejik Hedef 2.3	**İçme suyu üretim, iletim ve atık su arıtma maliyetlerini azaltmak.**

Performans Hedefi	İçme suyu üretim, iletim ve atık su arıtma maliyetlerini azaltmak.
Açıklama: İçmesuyu üretim ve iletim ile ilgili yapılan tüm giderlerin düşürülmesi hedeflenmektedir.	

Performans Göstergeleri		**2015**	**2016**	**2017**
1	Elektrik Maliyeti Azalma Oranı (%)	5	20	10
Açıklama: Su Üretim ve İletimi ile ilgili elektrik giderlerinin düşürülme oranını ifade etmektedir.				
2	Ekipman Yenileme, Onarma ve Değiştirme Oranı (%)	4	40	30
Açıklama: Verimsiz olan ve aşırı enerji tüketimine neden olan ekipmanların yenilenme oranını ifade etmektedir.				
3	Su Üretim Tesislerine Yapılan Bakım ve Yenileme Oranı (%)	4	20	20
Açıklama: Su üretim ve iletim tesislerinin (terfi merkezi, kuyu vs.) fiziksel olarak yenilenmesini ifade etmektedir.				
4	Tasarruf edilen elektrik enerjisi Oranı (%)	8	90	90
Açıklama: Atıksu Arıtma Tesisleri'nde üretilen elektriğin, aynı tesislerin elektriğini ne oranda karşıladığını ifade etmektedir.				
5	Enerji Maliyetinde Azalma Oranı (%)	1	10	10
Açıklama: İdaremizin mevcut enerji giderlerindeki azalmayı oranını ifade etmektedir.				
6	Yapılan Fizibilite Sayısı (Adet)	--	2	2
Açıklama: Kapasitesi yetersiz olan veya gereksiz enerji sarfiyatında bulunan içme suyu yapılarının tespitine yönelik fizibilite çalışmasını ifade etmektedir.				
7	Sistem Kurulan Depo ve Terfi Merkezi Sayısı (Adet)	--	--	300
Açıklama:İçme suyu üretim iletim ve dağıtım sistemlerine uzaktan izleme sisteminin kurulmasını ifade etmektedir.				
8	Ayrılan Şebeke Uzunluğu (Metre)	20.000	20.000	20.000
Açıklama: Hizmet alanımız içerisinde yağmur suyu şebekesi yapımını ifade etmektedir.				

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2017 Yılı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.2.3.1	Plan döneminde şehre verilen 1 m3 suyun enerji maliyetini sürekli düşürmek.	10.000,00	0,00	**10.000,00**
F.2.3.2	Hamsu ve temiz su merkezi ekipmanlarından (pompa, vana, çek-vana, istasyon motorları ve motopomp) ekonomik ömrünü dolduran ve verimsiz olanları yenileme, değiştirme ve onarma işlemi uygulayarak maliyetlerde tasarruf sağlamak.	1.000.000,00	0,00	**1.000.000,00**
F.2.3.3	Hizmet alanımız içerisinde içme suyu üretimi ile ilgili üretim ve dağıtım tesislerinin (pompa,motor) yenileme, arıza, onarım ve periyodik bakımlarını yapmak.	950.000,00	0,00	**950.000,00**
F.2.3.4	Atık su arıtma tesislerinde ortaya çıkan gazlardan enerji elde etmek ve elde edilen enerjiyi kullanarak tasarruf sağlamak.	500.000,00	0,00	**500.000,00**
F.2.3.5	Serbest piyasadan enerji alımı yapılarak enerji maliyetlerini azaltmak.	28.000.000,00	0,00	**28.000.000,00**
F.2.3.6	İşletmelerde ve binalarda enerji tasarufu ve üretimi hakkında fizibilite çalışması yapmak.	300.000,00	0,00	**300.000,00**
F.2.3.7	İçmesuyu depo ve terfi merkezlerinde enerji teketiminde verimliliği artırmak ve gereksiz tüketimi engellemek amacıyla uzaktan izleme sistemi kurmak.	500.000,00	0,00	**500.000,00**
F.2.3.8	Hizmet alanımız içinde birleşik sistemde çalışan yağmur suyu şebeke hatlarının ayrılmasını sağlamak.	0,00	0,00	**0,00**
Genel Toplam		**31.260.000,00**	**0,00**	**31.260.000,00**

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	**Adana Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü**
Stratejik Amaç 3	**6360 sayılı yasa ile genişleyen Bütün Adana'daki yerleşim yerlerinin içme suyu ve kanalizasyon hizmetlerini yeterli miktar ve kalitede karşılayabilmek için alt yapı ve üst yapı sistemini tamamlamak ve sürdürülebilir kılmak.**
Stratejik Hedef 3.1	**İçme suyu alt ve üst yapısını tamamlamak.**
Performans Hedefi	İçme suyu alt ve üst yapısını tamamlamak.
Açıklama: Hizmet alanımız içerisindeki yerleşim yerlerinde içme su şebekelerinin ve bağlı yapıların projelendirilerek yapımının tamamlanması hedeflenmektedir.	

Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
1	Hazırlanan Proje Metrajı (Km)	--	20	400
Açıklama:2017 yılında 400 km içme su şebekesinin yapımının projelendirilmesini ifade etmektedir.				
2	Hazırlanan Proje Metrajı (Km)	--	--	200
Açıklama: Sarıçam bölgesinde 2017 yılında 200 km içme su şebekesinin yapımının projelendirilmesini ifade etmektedir.				
3	Hazırlanan Proje Metrajı (Km)	--	50	5
Açıklama : Asbest isale ve şebeke hatlarının yenilenmesi için proje hazırlanmasını ifade etmektedir.				
4	Depo ve Terfi Merkezi Sayısı (Adet)	--	10	10
Açıklama: Kırsalda ve merkez ilçelerde depo ve terfi merkezlerinin yapımının projelendirilmesi ifade edilmektedir.				
5	Yapım Metrajı (Km)	--	4	15
Açıklama: Seyhan ilçesinde muhtelif mahallelerde içme su şebekesinin yapımını ifade etmektedir.				
6	Yapım Metrajı (Km)	--	2	15
Açıklama: Çukurova ilçesinde muhtelif mahallelerde içme su şebekesinin yapımını ifade etmektedir.				
7	Yapım Metrajı (Km)	--	21	16
Açıklama: Yüreğir ilçesinde muhtelif mahallelerde içme su şebekesinin yapımını ifade etmektedir.				
8	Yapım Metrajı (Km)	--	29	41
Açıklama: Sarıçam ilçesinde muhtelif mahallelerde içme su şebekesinin yapımını ifade etmektedir.				
9	Yapım Metrajı (Km)	--	4	15
Açıklama: Karaisalı ilçesinde muhtelif mahallelerde içme su şebekesinin yapımını ifade etmektedir.				
10	Yapım Metrajı (Km)	--	71	29
Açıklama: Yumurtalık ilçesinde muhtelif mahallelerde içme su şebekesinin yapımını ifade etmektedir.				

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2017 Yılı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.3.1.1	Tüm yerleşim birimlerinde gerek görülen kısımlarda içme suyu şebekesi projesi hazırlamak.	2.460.000,00	0,00	**2.460.000,00**
F.3.1.2	Sarıçam İlçesi depolarından beslenmek üzere içme suyu isale ve şebekesi projesi hazırlamak.	550.000,00	0,00	**550.000,00**
F.3.1.3	6360 Sayılı Kanun kapsamında bağlanan yerlerin asbest isale ve şebeke hatlarının değişimi için etüd ve proje hazırlamak.	30.000,00	0,00	**30.000,00**
F.3.1.4	Tüm yerleşim birimlerinde gerek görülen bölgelerde terfi ve depo vb. yapılar için etüd ve proje hazırlamak.	10.000,00	0,00	**10.000,00**
F.3.1.5	Seyhan İlçesi İçmesuyu Şebekesi İmalatlarını Yapmak.	950.000,00	0,00	**950.000,00**
F.3.1.6	Çukurova İlçesi İçmesuyu Şebekesi İmalatlarını Yapmak.	1.000.000,00	0,00	**1.000.000,00**
F.3.1.7	Yüreğir İlçesi İçmesuyu Şebekesi İmalatlarını Yapmak.	1.700.000,00	0,00	**1.700.000,00**
F.3.1.8	Sarıçam İlçesi İçmesuyu Şebekesi İmalatlarını Yapmak.	3.000.000,00	0,00	**3.000.000,00**
F.3.1.9	Karaisalı İlçesi İçmesuyu Şebekesi İmalatlarını Yapmak.	650.000,00	0,00	**650.000,00**
F.3.1.10	Yumurtalık İlçesiİçmesuyu İsale Hattı ve Şebekesi İmalatlarını Yapmak.	11.250.000,00	0,00	**11.250.000,00**

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2017 Yılı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.3.1.11	Karataş İlçesi İçmesuyu İsale Hattı ve Şebekesiİmalatlarını Yapmak.	13.000.000,00	0,00	**13.000.000,00**
F.3.1.12	İmamoğlu İlçesi İçmesuyu İsale Hattı ve Şebekesiİmalatlarını Yapmak.	21.000.000,00	0,00	**21.000.000,00**
F.3.1.13	Kozan İlçesi İçmesuyu İsale Hattı ve Şebekesi İmalatlarını Yapmak.	5.000.000,00	0,00	**5.000.000,00**
F.3.1.14	Tufanbeyli İlçesi İçmesuyu İsale Hattı ve Şebekesiİmalatlarını Yapmak.	13.500.000,00	0,00	**13.500.000,00**
F.3.1.15	Feke İlçesi İçmesuyu İsale Hattı ve Şebekesi İmalatlarını Yapmak.	650.000,00	0,00	**650.000,00**
F.3.1.16	Aladağ İlçesi İçmesuyu İsale Hattı ve Şebekesiİmalatlarını Yapmak.	1.250.000,00	0,00	**1.250.000,00**
F.3.1.17	Ceyhan İlçesi İçmesuyu İsale Hattı ve Şebekesi İmalatlarını Yapmak.	18.000.000,00	0,00	**18.000.000,00**
F.3.1.18	Pozantı İlçesi İçmesuyu İsale Hattı ve Şebekesi İmalatlarını Yapmak.	200.000,00	0,00	**200.000,00**
F.3.1.19	Saimbeyli İlçesi İçmesuyu Şebekesi İmalatlarını Yapmak.	1.700.000,00	0,00	**1.700.000,00**
F.3.1.20	Kuzey Adana, Yüreğir ve Sarıçam Olmak Üzere 60 Muhtelif Mahallede İçmeSuyu Şebekesi İmalatlarını Yapmak.	61.000.000,00	0,00	**61.000.000,00**

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Adana Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü
Stratejik Amaç 3	**6360 sayılı yasa ile genişleyen Bütün Adana'daki yerleşim yerlerinin içme suyu ve kanalizasyon hizmetlerini yeterli miktar ve kalitede karşılayabilmek için alt yapı ve üst yapı sistemini tamamlamak ve sürdürülebilir kılmak.**
Stratejik Hedef 3.1	**İçme suyu alt ve üst yapısını tamamlamak.**

Performans Hedefi	İçme suyu alt ve üst yapısını tamamlamak.			
Açıklama: Hizmet alanımız içerisindeki yerleşim yerlerinde içme su şebekelerinin ve bağlı yapıların projelendirilerek yapımının tamamlanması hedeflenmektedir.				
11	Yapım Metrajı (Km)	--	30	80
Açıklama: Karataş ilçesinde muhtelif mahallelerde içme su şebekesinin yapımını ifade etmektedir.				
12	Yapım Metrajı (Km)	--	11	15
Açıklama: İmamoğlu ilçesinde muhtelif mahallelerde içme su şebekesinin yapımını ifade etmektedir.				
13	Yapım Metrajı (Km)	--	68	71
Açıklama: Kozan ilçesinde muhtelif mahallelerde içme su şebekesinin yapımını ifade etmektedir.				
14	Yapım Metrajı (Km)	--	63	57
Açıklama: Tufanbeyli ilçesinde muhtelif mahallelerde içme su şebekesinin yapımını ifade etmektedir.				
15	Yapım Metrajı (Km)	--	18	15
Açıklama: Feke ilçesinde muhtelif mahallelerde içme su şebekesinin yapımını ifade etmektedir.				
16	Yapım Metrajı (Km)	--	21	25
Açıklama: Aladağ ilçesinde muhtelif mahallelerde içme su şebekesinin yapımını ifade etmektedir.				
17	Yapım Metrajı (Km)	--	60	100
Açıklama: Ceyhan ilçesinde muhtelif mahallelerde içme su şebekesinin yapımını ifade etmektedir.				
18	Yapım Metrajı (Km)	--	43	4
Açıklama: Pozantı ilçesinde muhtelif mahallelerde içme su şebekesinin yapımını ifade etmektedir.				
19	Yapım Metrajı (Km)	--	62	35
Açıklama: Saimbeyli ilçesinde muhtelif mahallelerde içme su şebekesinin yapımını ifade etmektedir.				
20	Yapım Metrajı (Km)	--	192	220
Açıklama: Kuzey Adana, Sarıçam ve Yüreğir olmak üzere 60 muhtelif mahallede içme su şebekesinin yapımını ifade etmektedir.				

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	**Adana Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü**

Stratejik Amaç 3	**6360 sayılı yasa ile genişleyen Bütün Adana'daki yerleşim yerlerinin içme suyu ve kanalizasyon hizmetlerini yeterli miktar ve kalitede karşılayabilmek için alt yapı ve üst yapı sistemini tamamlamak ve sürdürülebilir kılmak.**
Stratejik Hedef 3.1	**İçme suyu alt ve üst yapısını tamamlamak.**

Performans Hedefi	İçme suyu alt ve üst yapısını tamamlamak.			
21	Tamamlanan Depo ve Terfi Merkezi Sayısı (Adet)	21	25	25
Açıklama: Kırsal ve merkez ilçelerde depo ve terfi merkezlerinin yapımını ifade etmektedir.				
22	Kamulaştırma Metrajı (m^2)	2.000	10.000	10.000
Açıklama: İçme suyu şebekesi yatırım planlaması yapılmış bölgelerde arazi kamulaştırma işlemlerini ifade etmektedir.				
23	Yapım Metrajı (m^2)	50.000	40.000	50.000
Açıklama: İçme suyu şebekesi yapımı nedeniyle bozulan yolların yapımını ifade etmektedir.				
24	Taleplerin Karşılanma Oranı (%)	20	100	100
Açıklama: Vatandaşlara ait sıhhi tesisat projelerinden uygun görülenlerin onayı işlemini ifade etmektedir.				

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2017 Yılı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.3.1.21	Hizmet alanımız içerisinde yer alan planlanmış bölgelerde muhtelif hacimlerde depo ve terfi merkezi vb. yapımını tamamlamak.	1.500.000,00	0,00	**1.500.000,00**
F.3.1.22	Hizmet alanımız içerisinde altyapısı projelendirilen güzergahlarda içme suyu sistemi yapılması için kamulaştırma yapmak.	1.000.000,00	0,00	**1.000.000,00**
F.3.1.23	İçme suyu şebekesi imalatlarının yapımı sırasında bozulan yolların asfaltlamasını yapmak	4.000.000,00	0,00	**4.000.000,00**
F.3.1.24	Özel ve tüzel kişilerin sıhhı tesisat projelerini onaylamak.	100.000,00	0,00	**100.000,00**
Genel Toplam		**163.500.000,00**	**0,00**	**163.500.000,00**

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	**Adana Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü**
Stratejik Amaç 3	**6360 sayılı yasa ile genişleyen Bütün Adana'daki yerleşim yerlerinin içme suyu ve kanalizasyon hizmetlerini yeterli miktar ve kalitede karşılayabilmek için alt yapı ve üst yapı sistemini tamamlamak ve sürdürülebilir kılmak.**
Stratejik Hedef 3.2	**Kanalizasyon alt ve üst yapısını tamamlamak**
Performans Hedefi	Kanalizasyon alt ve üst yapısını tamamlamak
Açıklama: Hizmet alanımız içerisindeki yerleşim yerlerinde kanalizasyon şebekelerinin ve bağlı yapıların projelendirilerek yapımının tamamlanması hedeflenmektedir.	

Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
1	Proje Metrajı (Km)	--	200	200
Açıklama: 2017 yılında 200 km kanalizasyon şebekesinin yapımının projelendirilmesini ifade etmektedir.				
2	Proje Metrajı (Km)	--	50	50
Açıklama: 2017 yılında 50 km yağmursuyu şebekesinin yapımının projelendirilmesini ifade etmektedir.				
3	Proje Metrajı (Km)	--	10	10
Açıklama: 2017 yılında 10 km dere ıslahının yapımının projelendirilmesini ifade etmektedir.				
4	Proje Miktarı (Adet)	--	2	4
Açıklama: 2017 yılında 4 adet atıksu terfi merkezinin yapımının projelendirilmesini ifade etmektedir.				
5	Yapım Metrajı (Km)	--	58	40
Açıklama: Seyhan ilçesinde muhtelif mahallelerde kanalizasyon şebekesinin yapımını ifade etmektedir.				
6	Yapım Metrajı (Km)	--	13	10
Açıklama: Çukurova ilçesinde muhtelif mahallelerde kanalizasyon şebekesinin yapımını ifade etmektedir.				
7	Yapım Metrajı (Km)	--	21	30
Açıklama: Yüreğir ilçesinde muhtelif mahallelerde kanalizasyon şebekesinin yapımını ifade etmektedir.				
8	Yapım Metrajı (Km)	--	25	20
Açıklama: Sarıçam ilçesinde muhtelif mahallelerde kanalizasyon şebekesinin yapımını ifade etmektedir.				
9	Yapım Metrajı (Km)	--	24	24
Açıklama: Yumurtalık ilçesinde muhtelif mahallelerde kanalizasyon şebekesinin yapımını ifade etmektedir.				
10	Yapım Metrajı (Km)	--	1	1
Açıklama: Karataş ilçesinde muhtelif mahallelerde kanalizasyon şebekesinin yapımını ifade etmektedir.				

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2017 Yılı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.3.2.1	Hizmet alanımız içerisinde yer alan planlanmış bölgelerde kanalizasyon şebeke imalatlarının yapılması için proje hazırlamak.	2.900.000,00	0,00	**2.900.000,00**
F.3.2.2	Hizmet alanımız içerisinde yer alan planlanmış bölgelerde yağmursuyu şebeke imalatlarının yapılması için proje hazırlamak.	950.000,00	0,00	**950.000,00**
F.3.2.3	Hizmet alanımız içerisinde sel baskınlarını önlemek amacıyla dere ıslah çalışmalarının yapılması için proje hazırlamak.	150.000,00	0,00	**150.000,00**
F.3.2.4	İhtiyaç duyulan bölgelerde atıksu terfi merkezi yapımı için proje hazırlamak.	40.000,00	0,00	**40.000,00**
F.3.2.5	Seyhan İlçesi Kanalizasyon Şebekesi İmalatlarını Yapmak.	13.000.000,00	0,00	**13.000.000,00**
F.3.2.6	Çukurova İlçesi Kanalizasyon Şebekesi İmalatlarını Yapmak.	3.500.000,00	0,00	**3.500.000,00**
F.3.2.7	Yüreğir İlçesi Kanalizasyon Şebekesi İmalatlarını Yapmak.	10.000.000,00	0,00	**10.000.000,00**
F.3.2.8	Sarıçam İlçesi Kanalizasyon Şebekesi İmalatlarını Yapmak.	7.000.000,00	0,00	**7.000.000,00**
F.3.2.9	Yumurtalık İlçesi Kanalizasyon Şebekesi İmalatlarını Yapmak.	8.000.000,00	0,00	**8.000.000,00**
F.3.2.10	Karataş İlçesi Kanalizasyon Şebekesi İmalatlarını Yapmak.	250.000,00	0,00	**250.000,00**

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Adana Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü
Stratejik Amaç 3	**6360 sayılı yasa ile genişleyen Bütün Adana'daki yerleşim yerlerinin içme suyu ve kanalizasyon hizmetlerini yeterli miktar ve kalitede karşılayabilmek için alt yapı ve üst yapı sistemini tamamlamak ve sürdürülebilir kılmak.**
Stratejik Hedef 3.2	**Kanalizasyon alt ve üst yapısını tamamlamak**

Performans Hedefi	Kanalizasyon alt ve üst yapısını tamamlamak			
Açıklama: Hizmet alanımız içerisindeki yerleşim yerlerinde kanalizasyon şebekelerinin ve bağlı yapıların projelendirilerek yapımının tamamlanması hedeflenmektedir.				
11	Yapım Metrajı (Km)	--	75	110
Açıklama: İmamoğlu ilçesinde muhtelif mahallelerde kanalizasyon şebekesinin yapımını ifade etmektedir.				
12	Yapım Metrajı (Km)	--	1	2
Açıklama: Kozan ilçesinde muhtelif mahallelerde kanalizasyon şebekesinin yapımını ifade etmektedir.				
13	Yapım Metrajı (Km)	--	2	3
Açıklama: Tufanbeyli ilçesinde muhtelif mahallelerde kanalizasyon şebekesinin yapımını ifade etmektedir.				
14	Yapım Metrajı (Km)	--	81	33
Açıklama: Ceyhan ilçesinde muhtelif mahallelerde kanalizasyon şebekesinin yapımını ifade etmektedir.				
15	Yapım Metrajı (Km)	--		106
Açıklama: Pozantı ilçesinde muhtelif mahallelerde kanalizasyon şebekesinin yapımını ifade etmektedir.				
16	Yapım Metrajı (Km)	--	1	1
Açıklama: Saimbeyli ilçesinde muhtelif mahallelerde kanalizasyon şebekesinin yapımını ifade etmektedir.				
17	Yapım Metrajı (Km)	5	4	4
Açıklama: Sel baskınlarını önlemek amacıyla dere ıslah çalışmalarının yapımını ifade etmektedir.				
18	Yapım Miktarı (Adet)	5	5	5
Açıklama: Hizmet alanımız içerisindeki yerleşim yerlerinde 5 adet atıksu terfi merkezinin yapımını ifade etmektedir.				
19	Bakım ve Onarım Yapılan Tesis Sayısı (Adet)	--	--	30
Açıklama:Kırsal yerleşim yerlerinde mevcut tarımsal sulama hatlarının bakım ve onarımını ifade etmektedir.				
20	Yapımı Tamamlanan Sulama Göleti (m^2)	--	--	95.000
Açıklama: Tarımsal sulama sistemi bulunmayan bölgelerde sulama göletlerinin yapımını ifade etmektedir.				

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2017 Yılı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.3.2.11	İmamoğlu İlçesi Kanalizasyon Şebekesi İmalatlarını Yapmak.	34.000.000,00	0,00	**34.000.000,00**
F.3.2.12	Kozan İlçesi Kanalizasyon Şebekesi İmalatlarını Yapmak.	500.000,00	0,00	**500.000,00**
F.3.2.13	Tufanbeyli İlçesi Kanalizasyon Şebekesi İmalatlarını Yapmak.	1.000.000,00	0,00	**1.000.000,00**
F.3.2.14	Ceyhan İlçesi Kanalizasyon Şebekesi İmalatlarını Yapmak.	11.000.000,00	0,00	**11.000.000,00**
F.3.2.15	Pozantı İlçesi Kanalizasyon Şebekesi İmalatlarını Yapmak.	34.000.000,00	0,00	**34.000.000,00**
F.3.2.16	Saimbeyli İlçesi Kanalizasyon Şebekesi İmalatlarını Yapmak.	250.000,00	0,00	**250.000,00**
F.3.2.17	Hizmet alanımız içerisinde yer alan planlanmış bölgelerde sel baskınlarını önlemek amacıyla dere ıslahlarını yapmak.	6.000.000,00	0,00	**6.000.000,00**
F.3.2.18	Projelendirmesi yapılan bölgelerde atıksu terfi merkezi yapımını tamamlamak.	1.500.000,00	0,00	**1.500.000,00**
F.3.2.19	Hizmet alanımıza giren yerleşim yerlerinde mevcut tarımsal sulama hatlarının bakım ve onarımını yapmak.	7.000.000,00	0,00	**7.000.000,00**
F.3.2.20	Hizmet alanımıza giren yerleşim yerlerinde ihtiyaç duyulan bölgelerde sulamagöleti yapımını tamamlamak.	2.000.000,00	0,00	**2.000.000,00**

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	**Adana Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü**

Stratejik Amaç 3	**6360 sayılı yasa ile genişleyen Bütün Adana'daki yerleşim yerlerinin içme suyu ve kanalizasyon hizmetlerini yeterli miktar ve kalitede karşılayabilmek için alt yapı ve üst yapı sistemini tamamlamak ve sürdürülebilir kılmak.**
Stratejik Hedef 3.2	**Kanalizasyon alt ve üst yapısını tamamlamak**

Performans Hedefi	Kanalizasyon alt ve üst yapısını tamamlamak			
21	Yapımı Tamamlanan Sulama Hattı (Km)	--	--	88
Açıklama: Tarımsal sulama sistemi bulunmayan bölgelerde sulama hatlarının yapımını ifade etmektedir.				
22	Kamulaştırma Metrajı (m^2)	2.000	10.000	10.000
Açıklama: Kanalizasyon ve yağmursuyu şebekesi yatırımı için kamulaştırma işlemlerini ifade etmektedir.				
23	Yapım Metrajı (m^2)	50.000	50.000	50.000
Açıklama: Kanalizasyon şebekesi yapımı nedeniyle bozulan yolların yapımını ifade etmektedir.				

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2017 Yılı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.3.2.21	Hizmet alanımıza giren yerleşim yerlerinde ihtiyaç duyulan bölgelerde tarımsal sulama hatlarının yapımını tamamlamak.	7.000.000,00	0,00	**7.000.000,00**
F.3.2.22	Hizmet alanımız içerisinde altyapısı projelendirilen güzergahlarda kanalizasyon ve yağmur suyu sistemi yapılması için kamulaştırma yapmak.	1.000.000,00	0,00	**1.000.000,00**
F.3.2.23	Kanalizasyon şebekesi imalatlarının yapımı sırasında bozulan yolların asfaltlamasını yapmak.	5.000.000,00	0,00	**5.000.000,00**
Genel Toplam		**156.040.000,00**	**0,00**	**156.040.000,00**

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	**Adana Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü**

Stratejik Amaç 3	**6360 sayılı yasa ile genişleyen Bütün Adana'daki yerleşim yerlerinin içme suyu ve kanalizasyon hizmetlerini yeterli miktar ve kalitede karşılayabilmek için alt yapı ve üst yapı sistemini tamamlamak ve sürdürülebilir kılmak.**
Stratejik Hedef 3.3	**İçme suyu arıtma tesislerini tamamlamak ve mevcut tesislerin kapasitesini artırarak modernize etmek.**

Performans Hedefi	İçme suyu arıtma tesislerini tamamlamak ve mevcut tesislerin kapasitesini artırarak modernize etmek.
Açıklama: İdaremiz hizmet alanı içerisinde ihtiyaç duyulan bölgelerde İçmesuyu Arıtma Tesislerinin yapımına ilişkin projelendirme çalışmalarını ifade etmektedir.	

Performans Göstergeleri		**2015**	**2016**	**2017**
F.3.3.1	Tamamlanma Oranı (%)	10	100	100
Açıklama: YedigözeİçmesuyuArıtma Tesisi'nin projelendirilmesini ifade etmektedir.				

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2017 Yılı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.3.3.1	İçme Suyu Arıtma Tesisi Projesi (Kozan-İmamoğlu-Ceyhan-Yumurtalık Grubu) hazırlamak.	250.000,00	0,00	**250.000,00**
Genel Toplam		**250.000,00**	**0,00**	**250.000,00**

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	**Adana Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü**
Stratejik Amaç 3	**6360 sayılı yasa ile genişleyen Bütün Adana'daki yerleşim yerlerinin içme suyu ve kanalizasyon hizmetlerini yeterli miktar ve kalitede karşılayabilmek için alt yapı ve üst yapı sistemini tamamlamak ve sürdürülebilir kılmak.**
Stratejik Hedef 3.4	**Atıksu arıtma tesislerini tamamlamak ve mevcut tesislerin kapasitesini artırarak modernize etmek.**
Performans Hedefi	Atıksu arıtma tesislerini tamamlamak ve mevcut tesislerin kapasitesini artırarak modernize etmek.
Açıklama: İdaremiz hizmet alanına giren yerleşim yerlerinde grup atık su, doğal atık su arıtma sistemlerinin projelendirilmesi ve yapımının gerçekleştirilmesi hedeflenmektedir.	

Performans Göstergeleri		**2015**	**2016**	**2017**
1	Proje Miktarı (Adet)	2	5	4
Açıklama: Küçük yerleşim yerlerinde grup atıksu arıtma tesislerinin projelendirilmesi ifade etmektedir.				
2	Proje Miktarı (Adet)	5	3	2
Açıklama: Küçük yerleşim yerlerinde doğal atıksu arıtma tesislerinin projelendirilmesini ifade etmektedir.				
3	Yapım Miktarı (Adet)	--	4	2
Açıklama: Saimbeyli ve Karataş Atıksu Arıtma Tesislerinin (SUKAP %50 hibeli) yapımını ifade etmektedir.				
4	Yapım Miktarı (Adet)	5	5	3
Açıklama: Küçük yerleşim yerlerinde doğal atıksu arıtma tesislerinin yapımını ifade etmektedir.				

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2017 Yılı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.3.4.1	Hizmet alanımız içerisinde yerleri kamulaştırılan bölgelerde Grup Atıksu Arıtma Tesisi projesi hazırlamak.	400.000,00	0,00	400.000,00
F.3.4.2	6360 Sayılı Yasa ile hizmet alanımız içerisindeki bölgelerde Doğal Arıtma Tesisi yapımı için proje hazırlamak.	10.000,00	0,00	10.000,00
F.3.4.3	Saimbeyli ve Karataş Atıksu Arıtma Tesislerinin Yapımını Tamamlamak.	1.700.000,00	0,00	1.700.000,00
F.3.4.4	Hizmet alanımız içerisindeki bölgelerde Doğal Atıksu Arıtma Tesislerinin yapımını tamamlamak.	300.000,00	0,00	300.000,00
Genel Toplam		**2.410.000,00**	**0,00**	**2.410.000,00**

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	**Adana Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü**

Stratejik Amaç 4	**İçme suyu, kanalizasyon ve arıtma sistemlerinin, kesintisiz, etkin ve verimli işletilmesi.**
Stratejik Hedef 4.1	**İçme su iletim ve dağıtım sisteminin alt ve üst yapılarının mevcut durumlarını analiz etmek, kesintisiz olmasını sağlayacak şekilde iyileştirmek ve sürekli verimliliğini artırmak.**

Performans Hedefi	İçme su iletim ve dağıtım sisteminin alt ve üst yapılarının mevcut durumlarını analiz etmek, kesintisiz olmasını sağlayacak şekilde iyileştirmek ve sürekli verimliliğini artırmak.
Açıklama: İçme suyu arıtma sisteminin kesintisiz ve verimli bir şekilde hizmet verebilmesi için gerekli alt ve üst yapılarının sürekli bakım ve onarımlarının ve yeni üst ve altyapı sistemlerinin yapılması hedeflenmektedir.	

Performans Göstergeleri		**2015**	**2016**	**2017**
1	Tamamlanan Arıza Oranı (%)	100	100	100
Açıklama: İdaremiz içmesuyu şebekesi sisteminde oluşan arızaların tamir oranını ifade etmektedir.				
2	Arızalara Zamanında Müdahale Etme Oranı (%)	100	100	100
Açıklama: İdaremiz içmesuyu şebekesi sisteminde oluşan arızalara müdahale süresini ifade etmektedir.				
3	Yapım Metrajı (Metre)	105.000	105.000	130.000
Açıklama : İdaremizce çok acil nitelikteki küçük metrajlı içme suyu şebekesi yatırımların yapımını ifade etmektedir.				
4	Yapılan Asfalt Yaması Metrajı (m^2)	60.000	60.000	25.000
Açıklama: İdaremizce içmesuyu arızaları nedeniyle bozulan yolların tamirini ifade etmektedir.				
5	Depo Bakım ve Onarım Sayısı (Adet)	--	--	20
Açıklama: İdaremiz içmesuyu depolarının fiziksel bakım ve onarımını ifade etmektedir.				
6	Ulaşım Yolu Yapılan Depo Sayısı (Adet)	--	--	15
Açıklama: Kırsal yerleşim yerlerinde ulaşımı olmayan depolara yol yapımını ifade etmektedir.				
7	Başvuru Sayısı (Adet)	1.200	1.200	1.100
Açıklama: Vatandaşların içmesuyuşebesi bağlantısına ilişkin taleplerini ifade etmektedir.				

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2017 Yılı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.4.1.1	İdaremiz hizmet alanı içerisinde içme suyu şebekesi sisteminde meydana gelen arızaları gidermek.	20.250.000,00	0,00	**20.250.000,00**
F.4.1.2	İçme suyu şebekesinde oluşan arızalara İdaremiz Kamu Hizmet Standardında belirlenen sürelerde (3 Saat) müdahale ederek hizmet kalitesinin artırılmasını sağlamak.	500.000,00	0,00	**500.000,00**
F.4.1.3	Hizmet alanımız içerisinde proje planlaması yapılmamış aciliyetarzeden noktalarda yüklenici vasıtasıyla veya idare imkanlarıyla küçük çaplı içme suyu şebekesi döşemesi yapmak.	22.000.000,00	0,00	**22.000.000,00**
F.4.1.4	İdaremizce yapılan içme suyu bakım ve onarım çalışmaları kapsamında bozulan yerlerin asfalt tamir işlerini yaptırarak eski haline döndürmek.	1.500.000,00	0,00	**1.500.000,00**
F.4.1.5	Hizmet alanımız içerisindeki içme suyu depolarının bakım ve onarımlarını yapmak.	1.500.000,00	0,00	**1.500.000,00**
F.4.1.6	Hizmet alanımız içerisindeki içme suyu depolarının ulaşım yollarının yapılması.	500.000,00	0,00	**500.000,00**
F.4.1.7	Ana hat şebeke borusundan binaya olan bağlantı tesisatının kontrolünü yaparak tespit edilen uygunsuzlukların giderilmesini sağlamak ve onaylamak.(İlk abonelik)	500.000,00	0,00	**500.000,00**
Genel Toplam		**46.750.000,00**	**0,00**	**46.750.000,00**

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Adana Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü
Stratejik Amaç 4	**İçme suyu, kanalizasyon ve arıtma sistemlerinin, kesintisiz, etkin ve verimli işletilmesi.**
Stratejik Hedef 4.2	**Kanalizasyon ve Yağmur suyu sisteminin alt ve üst yapılarının mevcut durumlarını analiz etmek, kesintisiz olmasını sağlayacak şekilde iyileştirmek, işletmek ve sürekli verimliliğini artırmak.**
Performans Hedefi	Kanalizasyon ve Yağmursuyu sisteminin alt ve üst yapılarının mevcut durumlarını analiz etmek, kesintisiz olmasını sağlayacak şekilde iyileştirmek, işletmek ve sürekli verimliliğini artırmak.
Açıklama: Kanalizasyon ve Yağmursuyu sisteminin kesintisiz ve verimli bir şekilde hizmet verebilmesi için gerekli alt ve üst yapılarının sürekli bakım ve onarımlarının yapılması hedeflenmektedir.	

Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
1	Kanalizasyon Şebekesi Arıza Miktarı (Adet)	100.000	100.000	100.000
Açıklama: Kanalizasyon şebekesi sistemi ve vatandaşların evsel şebeke sisteminde oluşan arızaları ifade etmektedir.				
2	Arızalara Zamanında Müdahale Etme Oranı (%)	100	100	100
Açıklama: Kanalizasyon şebekesi sisteminde ve vatandaşların evsel şebeke sisteminde oluşan arızaların ne oranda giderildiğini ifade etmektedir.				
3	Yenilenen Izgara Miktarı (Adet)	100.000	100.000	100.000
Açıklama: Kanalizasyon ve yağmursuyu şebekesi sistemindeki ızgaraların yenilenmesi, onarımı ve temizliğini kapsamaktadır.				
4	Yapılan Şebeke Metrajı (Metre)	60.000	60.000	60.000
Açıklama: İdaremizce çok acil nitelikteki küçük metrajlı kanalizasyon şebekesi yatırımlarını ve evsel şebeke bağlantılarının yapımını ifade etmektedir.				
5	Yapılan Asfalt Yapım Metrajı (m^2)	60.000	80.000	30.000
Açıklama: İdaremizce kanalizasyon arızaları nedeniyle bozulan yolların tamirini kapsamaktadır.				
6	Temizliği Yapılan Şebeke Uzunluğu (Km)	1.300	600	500
Açıklama: Periyodik olarak idaremiz kanalizasyon şebekesi siteminin temizliğini kapsamaktadır.				
7	Temizliği Yapılan Dere ve Kanal Uzunluğu (Km)	50	100	300
Açıklama: Periyodik olarak yağmursuyu doğal dere ve drenaj kanallarının temizliğinikasamaktadır.				

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2017 Yılı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.4.2.1	Hizmet alanı içerisinde kanalizasyon ve yağmursuyu şebekesi sisteminde meydana gelen arızaları yapmak.	29.000.000,00	0,00	**29.000.000,00**
F.4.2.2	Kanalizasyon ve yağmursuyu şebekesinde oluşan arızalara İdaremiz Kamu Hizmet Standardında belirlenen sürelerde (3 Saat) müdahale ederek hizmet kalitesinin artırılmasını sağlamak.	10.000,00	0,00	**10.000,00**
F.4.2.3	Hizmet alanı içerisinde baca ve ızgara sistemlerinin yenileme ve bakım onarımlarını yapmak.	20.000.000,00	0,00	**20.000.000,00**
F.4.2.4	Hizmet alanımız içerisinde proje planlaması yapılmamış aciliyetarzeden noktalarda yüklenici vasıtasıyla veya idare imkanlarıyla kanalizasyon şebekesi döşemesini yapmak.	12.000.000,00	0,00	**12.000.000,00**
F.4.2.5	İdaremizce yapılan kanalizasyon ve yağmursuyu bakım ve onarım çalışmaları kapsamında bozulan yerlerin asfalt tamir işlerini yapmak.	2.000.000,00	0,00	**2.000.000,00**
F.4.2.6	Hizmet alanımız içerisinde kanalizasyon ve yağmursuyu şebekesi sisteminin temizliğini yapmak.	20.000.000,00	0,00	**20.000.000,00**
F.4.2.7	6360 Sayılı Kanun ile İdaremiz hizmet alanına giren doğal nitelikteki dereler ile drenaj kanallarının periyodik temizliğini yapmak.	7.500.000,00	0,00	**7.500.000,00**
Genel Toplam		**90.510.000,00**	**0,00**	**90.510.000,00**

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Adana Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü

Stratejik Amaç 4	İçme suyu, kanalizasyon ve arıtma sistemlerinin, kesintisiz, etkin ve verimli işletilmesi.
Stratejik Hedef 4.3	İçme su ve atıksu arıtma sistemlerini etkin ve verimli bir şekilde işletmek.

Performans Hedefi	İçme su ve atıksu arıtma sistemlerini etkin ve verimli bir şekilde işletmek.
Açıklama: İdaremize ait içme suyu ve atık su arıtma tesislerinin verimli bir şekilde işletilmesi hedeflenmektedir.	

Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
1	Tamamlanma Oranı (%)	100	100	100
Açıklama: İçmesuyu arıtma tesislerinin kesintisiz ve verimli olarak işletilmesini kapsamaktadır.				
2	Yapılan Analiz Sayısı (Adet)	1.200	40.000	35.000
Açıklama: İçme suyu arıtma tesislerine alınan ve tesisten dağıtılan sular için yapılan analiz sayısını ifade etmektedir.				
3	Periyodik bakımlara Uyum Oranı (%)	100	100	100
Açıklama :ÇatalanİçmesuyuArıtma Tesisleri'nin periyodik bakımlarını ifade etmektedir.				
4	Analiz Sayısı (Adet)	20.000	30.000	11.000
Açıklama: İçme suyu arıtma tesisleri, şebeke, depo ve kaynaklardaki sular yapılan analiz sayısını ifade etmektedir.				
5	Standart Parametrelere Uygunluk Oranı (%)	90	95	97
Açıklama: İçme suyu arıtma tesislerinin dışındaki su kaynalarından alınan numunelerin kriterlere uygunluğu ifade edilmektedir.				
6	Tamamlanma Oranı (%)	100	100	100
Açıklama: Atıksu arıtma tesislerinin kesintisiz ve verimli olarak işletilmesini kapsamaktadır.				
7	Periyodik bakımlara Uyum Oranı (%)	100	100	100
Açıklama: Atık su Arıtma Tesisleri'nin bakım ve onarım talimatlarına göre yapılacak periyodik bakımları ifade etmektedir.				
8	Yapılan Analiz Sayısı (Adet)	100	54	300
Açıklama: Atık su arıtma tesislerinde arıtılan su ile ilgili yapılan analizleri ifade etmektedir.				
9	Standart Parametrelere Uygunluk Oranı (%)	100	100	100
Açıklama: Atık su arıtma tesislerinde ortaya çıkan çamurun sağlık açısından analizler ile sürekli takibini ifade etmektedir.				

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2017 Yılı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.4.3.1	İçmesuyu üretim tesislerini etkili ve verimli işletmek.	8.000.000,00	0,00	**8.000.000,00**
F.4.3.2	İçmesuyu arıtma tesislerinin giriş ve çıkış sularının izlenilmesi	800.000,00	0,00	**800.000,00**
F.4.3.3	İçme suyu üretim tesislerinin günlük, haftalık ve aylık periyodik bakımları ile tesislerin modernizasyonunu yapmak.	3.900.000,00	0,00	**3.900.000,00**
F.4.3.4	İçme suyu kaynaklarından, tesislerden, şebeke ve depolardan ilgili yönetmelik dahilinde belirtilen sıklık ve sayıda numuneler alınarak su kalitesinin izlenmesi ve kontrolünün yapılması.	250.000,00	0,00	**250.000,00**
F.4.3.5	İçme suyu kaynaklarından, tesislerden, şebeke ve depolardan alınan numuneler üzerinde yapılan analizlerde standart parametrelere uygunluğunu izlemek.	10.000,00	0,00	**10.000,00**
F.4.3.6	Atıksu arıtma tesislerini etkili ve verimli işletmek.	19.500.000,00	0,00	**19.500.000,00**
F.4.3.7	Atıksu Arıtma Tesislerinin günlük, haftalık ve aylık periyodik bakımları ile tesislerin modernizasyonunu yapmak.	2.500.000,00	0,00	**2.500.000,00**
F.4.3.8	Atıksu arıtma tesislerinin çıkış sularının ve çamurunun SKKY kapsamında izlenilmesi.	250.000,00	0,00	**250.000,00**
F.4.3.9	Atıksu tesislerinden su ve çamurdan alınan numuneler üzerinde yapılan analizlerin standart parametrelere uygunluğunu izlemek.	250.000,00	0,00	**250.000,00**
Genel Toplam		**35.460.000,00**	**0,00**	**35.460.000,00**

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	**Adana Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü**

Stratejik Amaç 5	**Müşteri memnuniyetini ön planda tutan, yenilikçi yaklaşımlarla bürokrasiden uzak olarak abonelik hizmetlerini sunmak.**
Stratejik Hedef 5.1	**Abonelik ile ilgili talep ve şikayetlere en kısa süre içerisinde cevap vererek, yasal süre içerisinde sonuçlandırmak ve aboneleri etkin olarak bilgilendirmek.**

Performans Hedefi	Abonelik ile ilgili talep ve şikayetlere en kısa süre içerisinde cevap vererek, yasal süre içerisinde sonuçlandırmak ve aboneleri etkin olarak bilgilendirmek.
Açıklama: Vatandaşlarımızın talep ve şikayetlerine en kısa süre içerisinde cevap vererek sonuçlandırmak, etkin bir şekilde bilgilendirilmelerini sağlamak.	

Performans Göstergeleri		**2015**	**2016**	**2017**
1	Yapılan Başvuruları Gününde Cevaplandırma Oranı (%)	100	100	100
Açıklama: Yapılan başvuruların süresi içerisinde cevaplandırılmasını ifade etmektedir.				
2	Gerekli Değişiklikler İçin Düzenlenen Rapor Sayısı (Adet)	5	2	2
Açıklama: Sistemsel veya uygulama değişiklik ihtiyacının üst yönetime raporlanmasını ifade edilmektedir.				

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2017 Yılı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.5.1.1	Abonelerin talep ve şikayetlerini tek noktadan alan başvuru masaları oluşturmak ve her başvuru türüne göre tanımlı olan sürelerde işlemlerinin sonuçlandırılmasını sağlamak.	500.000,00	0,00	**500.000,00**
F.5.1.2	Abonelerin dönem içinde değişen şikayet ve taleplerini kamu yönetimi anlayışına uygun olarak dikkate almak, sistem işleyişini ve yönetmelikleri sürekli göz önüne alarak üst yönetime rapor hazırlamak suretiyle süreçlerde değişiklik yapmak.	20.000,00	0,00	**20.000,00**
Genel Toplam		**520.000,00**	**0,00**	**520.000,00**

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Adana Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü

Stratejik Amaç 5	**Müşteri memnuniyetini ön planda tutan, yenilikçi yaklaşımlarla bürokrasiden uzak olarak abonelik hizmetlerini sunmak.**
Stratejik Hedef 5.2	**Abone faaliyetleri ile ilgili organizasyonel fonksiyonları, sistemleri, politikaları ve prosedürleri yenileyerek sürekli geliştirmek.**

Performans Hedefi	Abone faaliyetleri ile ilgili organizasyonel fonksiyonları, sistemleri, politikaları ve prosedürleri yenileyerek sürekli geliştirmek.
Açıklama: İdaremiz abonelik işlemleri ile ilgili organizasyonel faaliyetleri, sistemleri, prosedürlerinin değişen koşullar veya politikalar nedeniyle sürekli olarak geliştirilmesi veya iyileştirilmesi hedeflenmektedir.	

Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
1	Endeks Okuma Sayısı (Adet)	7.000.000	8.000.000	9.000.000
Açıklama:İdaremizce yıllık toplam okunan endeksi ifade etmektedir.				
2	Kesim Yapılma Oranı (%)	100	99	75
Açıklama: Su borcunu ödemeyen yapılan su kesme işlemlerini ifade etmektedir.				
3	Hukuk Müşavirliğine Gönderilen Dosya Sayısı (Adet)	500	1.000	3.000
Açıklama : Su kesimlerine rağmen borcunu ödemeyen aboneler hakkında yapılan hukuki işlemleri ifade etmektedir.				
4	Güncelleme Oranı (%)	100	100	100
Açıklama: İdaremizin değişen yasal koşullara göre abonelik ile ilgili mevzuat altyapısının geliştirilmesini ifade etmektedir.				
5	Abone Devir Oranı (%)	100	100	100
Açıklama: 6360 Sayılı kanun ile hizmet alanımıza giren yerlerinin abonelik devirlerinin tamamlanmasını ifade etmektedir.				

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2017 Yılı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.5.2.1	Sayaçların okunması için aylık okuma planı hazırlamak, hazırlanan plan doğrultusunda tüm sayaç bölgesine ulaşılması ve faturalandırılması.	14.000.000,00	0,00	**14.000.000,00**
F.5.2.2	Su borcunu ödemeyenler hakkında bölgesel olarak kesim planı hazırlamak ve hazırlanan plan doğrultusunda sayaçlara ulaşarak su kesimi yapmak, ödemeyi takiben su açım talebi uygun bulunanların sularının aynı gün açılmasını sağlamak.	10.000.000,00	0,00	**10.000.000,00**
F.5.2.3	Su kesimlerine rağmen borcunu ödemeyen kullanıcılar hakkında adreslerinde istihbarat yapmak, tespit edilen kullanıcılar hakkında icra takibi başlatılmak üzere destekleyici belgelerle birlikte Hukuk Müşavirliği'ne göndermek.	500.000,00	0,00	**500.000,00**
F.5.2.4	Abonelik faaliyetleri ile ilgili yeni uygulamalar neticesinde plan döneminde abonelik mevzuat altyapısının yenilenmesini sağlamak.	10.000,00	0,00	**10.000,00**
F.5.2.5	6360 Sayılı Kanun ile hizmet alanımıza giren yerleşim yerlerinde abonelik devirlerinin tamamlanması.	100.000,00	0,00	**100.000,00**
Genel Toplam		**24.610.000,00**	**0,00**	**24.610.000,00**

2.5 İDARENİN TOPLAM KAYNAK İHTİYACI

2.5.1 İdare Performans Tablosu

İDARE PERFORMANS TABLOSU					
İdare Adı			Adana Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü		
Stratejik Amaç	Stratejik Hedef	Faaliyet	Açıklama	Kaynak İhtiyacı 2017	
				TL	PAY (%)
1			**Kurumsal gelişmenin sağlanması ve sürekli olarak kapasitenin artırılması.**	**99.770.000,00**	**0,1407**
	1		**Bilgi sistemlerini kurmak, etkin ve verimli kullanmak.**	**1.660.000,00**	**0,0166**
		1	Altyapı bilgilerini %100 oranında bilgi sistemine doğru koordinatlarla işlemek.	250.000,00	0,1506
		2	ASKİ Yönetim Bilgi Sistemini kurmak ve etkin olarak kullanmak (AYBS)	100.000,00	0,0602
		3	Elektronik Belge Yönetim Sistemini ve Arşiv Yönetim Sistemini kurmak. (EBYS)	300.000,00	0,1807
		4	İdaremiz Varlık Yönetim Sistemini kurmak ve etkin olarak kullanmak.	1.000.000,00	0,6024
		5	İdaremizi ilgilendiren tüm mevzuatların ve İdaremizce hazırlanan yönetmelik, yönerge, rapor vs. dokümanların ASKİ Yönetim Bilgi Sisteminde (AYBS) arşivlenmesi ve sürekli güncelliğinin sağlanarak ulaşılabilir kılmak.	10.000,00	0,0060
	2		**Su ve kanalizasyon yönetimine ilişkin politika üretimi ve faaliyetlerin yürütülmesini etkili bir biçimde gerçekleştirecek insan kaynağı yönetiminin sağlanması.**	**430.000,00**	**0,0043**
		1	İşe uygun çalışan istihdamı sağlamak için tüm birimlerde insan kaynakları ihtiyaç analizlerini yapmak.	10.000,00	0,0233
		2	Çalışanların eğitim ihtiyaç analizini yapmak.	10.000,00	0,0233
		3	Personelin kişisel gelişim, mesleki ve teknik konu alanlarında bilgi seviyesini yükseltmek için hizmet içi eğitimler verilmesi.	150.000,00	0,3488
		4	Kurumumuz faaliyet alanlarını ilgilendiren kongre, sempozyum, çalıştay, seminer vb. programları takip etmek ve personelin katılımını sağlamak.	100.000,00	0,2326
		5	Personelin bilgi seviyesini yükseltmek için süreli yayınlara üye olmak.	5.000,00	0,0116
		6	Personellerin moral ve motivasyonunu arttırıcı etkinlikler düzenlemek.	150.000,00	0,3488
		7	Periyodik olarak "ÇALIŞAN memnuniyeti anketi" yapmak ve sonuçları değerlendirerek ilgili birimlere iletmek.	5.000,00	0,0116

	3		**Kaliteli hizmet anlayışından ödün vermeden kurum faaliyet giderlerinin azaltılarak mali verimliliğin arttırılmasını sağlamak, düzenli ve güçlü bir finansal yapıya sahip olmak.**	**2.210.000,00**	**0,0222**
		1	Su faturalarının internet ve bankalar üzerinden tahsilat oranını her yıl % 5 arttırmak.	50.000,00	0,0226
		2	Alacak takip sistemini etkinleştirerek icraya verilen alacakların tahsilat oranını her yıl % 10 yükseltmek.	1.000.000,00	0,4525
		3	Gelir bütçesi gerçekleşme oranını %90 seviyesinin üzerinde tutmak.	50.000,00	0,0226
		4	Gider bütçesi gerçekleşme oranını %90 seviyesinin üzerinde tutmak.	50.000,00	0,0226
		5	Tahsilat takibini etkili olarak yerine getirerek, tahsilatın aylık tahakkuk değerine oranını sürekli yükseltmek.	1.000.000,00	0,4525
		6	İdare gelirinin, giderleri karşılama oranını her yıl arttırmak.	30.000,00	0,0136
		7	İçme su ve atık su alanında ulusal ve uluslararası hibe, fon ve teşviklerden yararlanmak.	10.000,00	0,0045
		8	Kurum bütçesi gerçekleşmelerini izlemeye yönelik rapor hazırlanması.	20.000,00	0,0090
	4		**Yenilikçi, teknolojik altyapısı güçlü, sürekli geliştirilebilir bir bilgi işlem altyapısına sahip olmak.**	**2.200.000,00**	**0,0221**
		1	Abonelerimizin belirli hizmetlere kolay yoldan ulaşabilmesi için mobil uygulamaların yazılımlarını tamamlamak. (android,ıos)	50.000,00	0,0227
		2	Yeni oluşturulacak bölgesel birimlerin altyapı çalışmalarını tamamlayarak lokal networklar (WLAN) oluşturmak ve ASKİ merkezi network (LAN) yapısı içerisine dahil edilmesini sağlamak.	250.000,00	0,1136
		3	İdaremizdeki mevcut bilgisayarları Active Directory sistemine geçirmek.	50.000,00	0,0227
		4	İdaremiz Bilgi İşlem Sistemlerini Yenilemek.	1.750.000,00	0,7955
		5	Kurumumuz analog telefon altyapısını dijitale dönüştürmek.	100.000,00	0,0455

	5		**Kurum faaliyetlerinden kamuoyunun sürekli haberdar edilmesini sağlamak, su kullanımı ve kültürü konusunda bilinçlendirici çalışmalar yapmak, halkın şikayet ve isteklerini almak, halkın ihtiyaçlarını ve memnuniyetini tespite yönelik faaliyetlerde bulunmak.**	**6.000.000,00**	**0,0601**
		1	Halkın hizmet ihtiyaçlarının ve memnuniyetinin tespitine yönelik anket çalışmalarının yapılması.	120.000,00	0,0200
		2	Periyodik olarak muhtarlarla ve tüm dış paydaşlarla toplantı yapmak.	100.000,00	0,0167
		3	Periyodik olarak "ABONE memnuniyet anketi" yapmak ve sonuçları değerlendirerek ilgili birimlere iletmek.	10.000,00	0,0017
		4	Kurumumuz faaliyetleri ile çevre, doğa, su kullanımı ve bilinci hakkında afiş, broşür, kitapçık, süreli yayın, ilan, reklam filmi, CD vb.materyallerin hazırlanması.	3.300.000,00	0,5500
		5	Dünya Su Günü için gerekli etkinliklerin düzenlenmesini sağlamak.	250.000,00	0,0417
		6	Okullarda su kullanım kültürü ve suyun önemi, doğa ve çevre hakkında bilinçlendirici etkinlikler düzenlemek.	100.000,00	0,0167
		7	Gelişmekte olan alt yapı teknolojilerini takip ederek yeni teknolojilerin hem idaremize fayda sağlamasına yol açmak, hem de idaremizin tanıtımını yapmak amacıyla seminer, kongre ve fuarlara katılım sağlamak.	150.000,00	0,0250
		8	Kurumumuz hakkında çıkan haber ve yayınları dijital ortamda arşivlemek.	20.000,00	0,0033
		9	Hem halk hem de çalışanlar için veriye ulaşım etkinliğini ve etkililiğini internet ve intranet olanakları ile arttırmak.	50.000,00	0,0083
		10	İdaremiz ASKOM birimini daha etkin hale getirerek halkın istek ve şikayetlerini online elektronik sisteme kaydetmek, analiz etmek ve ilgili birimlere aktararak sonuçlandırılmasını takip etmek.	950.000,00	0,1583
		11	İdaremiz ASKOM birimi tarafından kayıt altına alınan istek ve şikayetlerin %100 oranında giderilmesi ve memnuniyeti ölçme açısından geri dönüş yapılması.	950.000,00	0,1583

	6		**Plan döneminde makine, araç ve tesis altyapısı yapısını tamamlamak, yenilemek ve etkili olarak yönetmek.**	**59.520.000,00**	**0,5966**
		1	Plan döneminde kurumumuz hizmetlerinde ihtiyaç duyulan makine ve araçları temin etmek	48.250.000,00	0,8107
		2	İdaremiz bünyesinde görev yapan garanti süresi bitmiş araçların bakım ve onarımını İdare imkanlarıyla yerine getirerek işçilik giderlerini düşürmek.	5.000.000,00	0,0840
		3	Kurumumuz bünyesinde bulunan araçların etkin ve verimli kullanılmasını sağlamak, kullanıcı kaynaklı arızaları azaltmak amacıyla eğitim vermek.	10.000,00	0,0002
		4	Plan döneminde İdaremizce temin edilecek makine ve techizatlarda kalite ve model açısından standartlaşmaya gitmek.	10.000,00	0,0002
		5	İdaremizce çeşitli sebeplerle hurdaya ayrılan mal, malzemelerin tek bir merkezde toplanarak ekonomik bir değer elde edilebilmesi için merkezi hurda mal ve malzeme deposu kurmak.	250.000,00	0,0042
		6	Kurumumuzun bütün araçlarının akaryakıt, yağ ve diğer malzeme ihtiyaclarını karşılamak.	6.000.000,00	0,1008
	7		**İç kontrol sistemini kurmak ve kurumsallaşma faaliyetlerinde ve süreçlerde standartlaşmaya gitmek ve Ar-ge faaliyetlerini etkili olarak yürütmek**	**250.000,00**	**0,0025**
		1	Kalite Yönetim Sistemi ile ilgili çalışmaları tamamlayarak etkin ve sürekli olarak uygulanmasını sağlamak.	10.000,00	0,0400
		2	Su ve kanalizasyon yönetiminde bilimsel yaklaşımı sağlamak ve kurumsal başarı modeline hizmet etmek amacıyla AR-GE projesi hazırlamak ve yürütmek.	150.000,00	0,6000
		3	Ön mali kontrol denetimine tabi ihale dosyalarının ve ödemeler ile ilgili harcama belgelerinin incelemesinin yasal süre içerisinde tamamlanması.	10.000,00	0,0400
		4	2015-2016 İç Kontrol Uyum Eylem Planı'nda yer alan eylemlerin hayata geçirilmesi için çalışmalar yapmak.	50.000,00	0,2000
		5	2017-2018 Yılı için Yeni İç Kontrol Uyum Eylem Planı Hazırlamak.	10.000,00	0,0400
		6	2017 Yılı Performans Programının uygulamadaki etkinliğini artırmak.	20.000,00	0,0800

8		**Kurumumuz tüm tesislerinin güvenliğini üst seviyede tutmak, iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili çalışmaları yerine getirmek.**	**16.595.000,00**	**0,1663**
	1	5188 Sayılı Yasa kapsamına göre Özel Güvenlik Teşkilatı ile ASKİ tesislerinde koruma ve güvenliğin sağlanması.	16.000.000,00	0,9641
	2	İdaremiz tesislerinde bulunan güvenlik noktalarının periyotlar halinde denetlemesini yapmak.	300.000,00	0,0181
	3	İdaremize bağlı içmesuyu depolarında güvenlik sistemleri ve algılama sensörleri kurmak.	100.000,00	0,0060
	4	İl Sivil Savunma Müdürlükleri ile iş birliği içinde bulunmak, doğabilecek her türlü olağan üstü durumlar için önceden gereken planları yapmak ve güncel halde tutmak.	10.000,00	0,0006
	5	Sivil Savunma ile ilgili konularda hizmet içi eğitim vermek ve tatbikat proğramı uygulamak.	5.000,00	0,0003
	6	Yangın söndürme cihazları ve yangın musluklarının periyodik kontrollerinin yapılması, söz konusu sistem ve cihazların aktif halde tutulması.	75.000,00	0,0045
	7	İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili çalışma sahalarında gözlem ve denetim çalışması yapmak.	35.000,00	0,0021
	8	İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili Risk analizlerinin yapılması ve güncelliğinin korunmasına katkı yapmak.	10.000,00	0,0006
	9	İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili tanıtım materyalleri hazırlayarak dağıtmak.	5.000,00	0,0003
	10	İş sağlığı ve güvenliğini sürekli etkin kılmak için çalışanlara iş sağlığı ve güvenliği eğitimi vermek.	20.000,00	0,0012
	11	Personellerin periyodik olarak sağlık muayenelerini ve sağlık testlerini yapmak.	30.000,00	0,0018
	12	Çalışanlara ilk yardım ve genel sağlık eğitimi vermek.	5.000,00	0,0003

9		**Destek hizmetlerini ve koordinasyonu geliştirmek.**	**1.505.000,00**	**0,0151**
	1	Hizmet yerlerinde ve çalışma ortamlarında temizlik ve büro destek faaliyetlerinin tek birim tarafından yerine getirilerek tasarruf sağlamak.	50.000,00	0,0332
	2	İdaremiz Genel Evrak Sisteminin etkili bir şekilde yönetilerek, evrakların süresi içerisinde ilgili yerlere teslim edilmesini sağlamak.	75.000,00	0,0498
	3	Makam Olur'larının, Yönetim Kurulu ve Genel Kurul Kararları'nın süresi içinde ilgili birimlere teslim edilmesi.	10.000,00	0,0066
	4	İdaremiz Yapım işi, Hizmet Alımı ve Mal Alımına ilişkin ihaleleri uzmanlaşmış kişilerden oluşturulmuş bir merkezden yürüterek işlemlerde etkinlik ve standart sağlamak.	300.000,00	0,1993
	5	Kurumumuzun tüm kırtasiye ve temizlik alımlarını tek birimden gerçekleştirerek gereksiz alımları önlemek ve alımlarda rekabet ortamı yaratarak giderlerde tasarruf sağlamak.	1.050.000,00	0,6977
	6	İdaremize alınan tüm mal ve malzemelerin şartnameye, amaca ve kalite standartlarına uygunluğunu denetlemek, tevsik etmek için uzman kişilerden oluşan genel bir komisyon kurarak etkin olarak çalışmasını sağlamak.	10.000,00	0,0066
	7	İdaremiz depolarında yıllık mal ve malzeme planlaması yaparak, gereksiz mal ve malzeme alımını önlemek ve tasarruf sağlamak.	10.000,00	0,0066
10		**Hukuk süreçlerini etkinleştirmek ve farkındalığını arttırmak.**	**420.000,00**	**0,0042**
	1	Mevzuat değişikliklerinin takip edilmesi ve ilgili birimlere iletilmesi	5.000,00	0,0119
	2	Mevzuat değişikliklerinin ve belediyelerle ilgili gelişmelerin takip edilmesi İçin çeşitli dergilere ve mevzuat takip programlarına abone olmak.	5.000,00	0,0119
	3	Birimlerin belirli periyotlar halinde hukuksal konularda bilgilendirme çalışmalarını yerine getirmek.	5.000,00	0,0119
	4	Birimlerin konularıyla ilgili ihtilafa düşüldüğünde içtihatlar doğrultusunda görüş bildirilmesi.	5.000,00	0,0119
	5	Genel Müdürlüğümüz tüzel kişiliği adına dava açmak, suç duyurusunda bulunmak ve Genel Müdürlüğümüz aleyhine açılmış davaları takip etmek.	400.000,00	0,9524
11		**Yapılan iş ve işlemlerin hukuka uygunluğunu denetlemek**	**70.000,00**	**0,0007**
	1	Çağdaş denetim, yöntem ve tekniklerini kullanarak denetimleri etkinleştirmek	50.000,00	0,7143
	2	Kurumsal riskleri belirlemek ve bu risklere yönelik kontrol ortamı faaliyetleri belirlemek	10.000,00	0,1429
	3	Danışmanlık ve rehberlik hizmeti sunmak.	10.000,00	0,1429

	12		**İhtiyaç duyulan hizmet binalarını ve sosyal üst yapı tesislerini yapmak ve yetersiz kalan mevcut binalarının yenileme ve bakım çalışmalarını yürütmek**	**8.910.000,00**	**0,0893**
		1	Plan döneminde merkez ilçelerde hizmet binası yapımı için arsa temini yapılması.	500.000,00	0,0561
		2	Plan döneminde merkezde hizmet binalarının yapımı için etüt ve proje çalışmalarını yapmak.	100.000,00	0,0112
		3	Taşra İlçelerde şube hizmet bina ve şantiye sahası için arsa temini yapılması.	100.000,00	0,0112
		4	Taşra İlçelerde şube hizmet binaları ve şantiyeleri ile ilgili etüt ve proje çalışmalarını yapmak.	10.000,00	0,0011
		5	Plan döneminde merkezde ihtiyaç duyulan hizmet binalarının yapımını tamamlamak.	3.200.000,00	0,3591
		6	Taşra İlçelerde şube hizmet bina ve şantiye tesislerinin yapımını tamamlamak.	1.500.000,00	0,1684
		7	ASKİ hizmet binalarının ve tesislerinin bakım ve onarımlarını yerine getirmek	1.500.000,00	0,1684
		8	Plan döneminde sosyal üst yapı tesislerinin yapımını tamamlamak	2.000.000,00	0,2245
2			**Su kaynaklarını etkili olarak yönetmek, korunmasını sağlamak, sürdürülebilir olarak geliştirmek ve yeni sağlıklı su kaynakları tespit etmek.**	**89.180.000,00**	**0,1258**
	1		**Su kaynaklarını korumak, geliştirmek ve yeni alternatif su kaynaklarını tespit etmek.**	**2.720.000,00**	**0,0305**
		1	Seyhan ve Ceyhan su havzalarında su kalitesinin korunması için SKKY göre denetlemek.	500.000,00	0,1838
		2	Seyhan ve Ceyhan havzalarında su kalitesinin SKKY göre izlenmesi amacıyla numune almak.	150.000,00	0,0551
		3	Su havzalarında bulunan su kirliliği ile ilgili gelecek şikayetlere göre denetimler yapmak.	5.000,00	0,0018
		4	Çeşitli sebeplerle ÇED Yönetmeliği kapsamında görüş bildirmek.	5.000,00	0,0018
		5	Hizmet alanımızdaki aktif olan, olmayan kuyu ve kaynaklarda sürekli olarak dezenfeksiyon faaliyetlerini yerine getirmek.	2.000.000,00	0,7353
		6	İlimizde endüstriyel atıksu üreten sanayi kuruluşlarını denetlemek ve ruhsatlarını düzenlemek.	50.000,00	0,0184
		7	Deşarj Kalite Kontrol Ruhsatı almış işletmeleri takip etmek.	5.000,00	0,0018
		8	Kanal Bağlantı İzin Belgesi düzenlemek.	5.000,00	0,0018

2		**Plan döneminde su kayıp ve kaçak oranını Dünya Standartları seviyesine düşürmek**	**55.200.000,00**	**0,6190**
	1	Plan döneminde içme suyu depolarını tek merkezden ekonomik bir şekilde izlemek ve yönetmek, su ve enerji kayıplarını önlemek amacıyla depolarda SCADA sistemi kurmak.	100.000,00	0,0018
	2	Adana merkezinde su kayıp ve kaçak oranını her yıl %2 oranında düşürmek.	100.000,00	0,0018
	3	Hizmet alanı içerisinde arızalı, kullanılamaz duruma gelmiş, vb. sebeplerle ölçme hassasiyetini kaybetmiş ve damga süresi 10 yılı geçen sayaçları C Klas tek tip sayaçlarla değiştirmek.	4.000.000,00	0,0725
	4	Kaçak su kullandığı tespit olunanlar hakkında tanzim edilen cezai faturalara rağmen caydırıcı olması için yönetmelikler doğrultusunda savcılığa suç duyurusunda bulunmak.	500.000,00	0,0091
	5	Fiziki kayıp su tespit araçları vasıtasıyla arızaların tespitini yaparak, suyun sistemden kaçışını engellemek .	15.500.000,00	0,2808
	6	Abonelik ile ilgili tüm teknolojik imkanlardan yararlanarak abone tesisatından kaynaklanan fiziki su kayıplarını ve illegal su kullanımlarını tespit etmek.	12.000.000,00	0,2174
	7	Yüksek tüketimli abonelerin takibi, kaçak kullanımların önlenmesi, takip ve kontrollerinin daha hızlı yapılabilmesi, su sarfiyetlarının güvenliğinin kontrol altına tutulması amacıyla uzaktan okumalı sayaç takma işlemi yapmak.	23.000.000,00	0,4167
3		**İçme suyu üretim, iletim ve atıksu arıtma maliyetlerini azaltmak.**	**31.260.000,00**	**0,3505**
	1	Plan döneminde şehre verilen 1 m^3 suyun enerji maliyetini sürekli düşürmek.	10.000,00	0,0003
	2	Hamsu ve temiz su merkezi ekipmanlarından (pompa, vana, çek-vana, istasyon motorları ve motopomp) ekonomik ömrünü dolduran ve verimsiz olanları yenileme, değiştirme ve onarma işlemi uygulayarak maliyetlerde tasarruf sağlamak.	1.000.000,00	0,0320
	3	Hizmet alanımız içerisinde içme suyu üretimi ile ilgili üretim ve dağıtım tesislerinin (pompa,motor) yenileme, arıza, onarım ve periyodik bakımlarını yapmak.	950.000,00	0,0304
	4	Atık su arıtma tesislerinde ortaya çıkan gazlardan enerji elde etmek ve elde edilen enerjiyi kullanarak tasarruf sağlamak.	500.000,00	0,0160
	5	Serbest piyasadan enerji alımı yapılarak enerji maliyetlerini azaltmak.	28.000.000,00	0,8957
	6	İşletmelerde ve binalarda enerji tasarufu ve üretimi hakkında fizibilite çalışması yapmak.	300.000,00	0,0096
	7	İçmesuyu depo ve terfi merkezlerinde enerji teketiminde verimliliği artırmak ve gereksiz tüketimi engellemek amacıyla uzaktan izleme sistemi kurmak.	500.000,00	0,0160
	8	Hizmet alanımız içinde birleşik sistemde çalışan yağmur suyu şebeke hatlarının ayrılmasını sağlamak.	0,00	0,0000

3			**6360 sayılı yasa ile genişleyen Bütün Adana'daki yerleşim yerlerinin içme suyu ve kanalizasyon hizmetlerini yeterli miktar ve kalitede karşılayabilmek için alt yapı ve üst yapı sistemini tamamlamak ve sürdürebilir kılmak.**	**322.200.000,00**	**0,4544**
	1		**İçme suyu alt ve üst yapısını tamamlamak.**	**163.500.000,00**	**0,5074**
		1	Tüm yerleşim birimlerinde gerek görülen kısımlarda içme suyu şebekesi projesi hazırlamak.	2.460.000,00	0,0150
		2	Sarıçam İlçesi depolarından beslenmek üzere içme suyu isale ve şebekesi projesi hazırlamak.	550.000,00	0,0034
		3	6360 Sayılı Kanun kapsamında bağlanan yerlerin asbest isale ve şebeke hatlarının değişimi için etüd ve proje hazırlamak.	30.000,00	0,0002
		4	Tüm yerleşim birimlerinde gerek görülen bölgelerde terfi ve depo vb. yapılar için etüd ve proje hazırlamak.	10.000,00	0,0001
		5	Seyhan İlçesi İçmesuyu Şebekesi İmalatlarını Yapmak.	950.000,00	0,0058
		6	Çukurova İlçesi İçmesuyu Şebekesi İmalatlarını Yapmak.	1.000.000,00	0,0061
		7	Yüreğir İlçesi İçmesuyu Şebekesi İmalatlarını Yapmak.	1.700.000,00	0,0104
		8	Sarıçam İlçesi İçmesuyu Şebekesi İmalatlarını Yapmak.	3.000.000,00	0,0183
		9	Karaisalı İlçesi İçmesuyu Şebekesi İmalatlarını Yapmak.	650.000,00	0,0040
		10	Yumurtalık İlçesi İçmesuyu İsale Hattı ve Şeb.İmltYapmak.	11.250.000,00	0,0688
		11	Karataş İlçesi İçmesuyu İsale Hattı veŞeb.İmltYapmak.	13.000.000,00	0,0795
		12	İmamoğlu İlçesi İçmesuyu İsale Hattı veŞeb.İmltYapmak.	21.000.000,00	0,1284
		13	Kozan İlçesi İçmesuyu İsale Hattı veŞeb.İmltYapmak.	5.000.000,00	0,0306
		14	Tufanbeyli İlçesi İçmesuyu İsale Hattı veŞeb.İmltYapmak.	13.500.000,00	0,0826
		15	Feke İlçesi İçmesuyu İsale Hattı veŞeb.İmltYapmak.	650.000,00	0,0040
		16	Aladağ İlçesi İçmesuyu İsale Hattı veŞeb.İmltYapmak.	1.250.000,00	0,0076
		17	Ceyhan İlçesi İçmesuyu İsale Hattı veŞeb.İmltYapmak.	18.000.000,00	0,1101
		18	Pozantı İlçesi İçmesuyu İsale Hattı veŞeb.İmltYapmak.	200.000,00	0,0012
		19	Saimbeyli İlçesi İçmesuyu Şebekesi İmalatlarını Yapmak.	1.700.000,00	0,0104
		20	Kuzey Adana, Yüreğir ve Sarıçam Olmak Üzere 60 Muhtelif Mahallede İçmeSuyu Şebekesi İmalatlarını Yapmak.	61.000.000,00	0,3731
		21	Hizmet alanımız içerisinde yer alan planlanmış bölgelerde muhtelif hacimlerde depo ve terfi merkezi vb. yapımını tamamlamak.	1.500.000,00	0,0092
		22	Hizmet alanımız içerisinde altyapısı projelendirilen güzergahlarda içme suyu sistemi yapılması için kamulaştırma yapmak.	1.000.000,00	0,0061
		23	İçme suyu şebekesi imalatlarının yapımı sırasında bozulan yolların asfaltlamasını yapmak	4.000.000,00	0,0245
		24	Özel ve tüzel kişilerin sıhhı tesisat projelerini onaylamak.	100.000,00	0,0006

	2		**Kanalizasyon alt ve üst yapısını tamamlamak**	**156.040.000,00**	**0,4843**
		1	Hizmet alanımız içerisinde yer alan planlanmış bölgelerde kanalizasyon şebeke imalatlarının yapılması için proje hazırlamak.	2.900.000,00	0,0186
		2	Hizmet alanımız içerisinde yer alan planlanmış bölgelerde yağmursuyu şebeke imalatlarının yapılması için proje hazırlamak.	950.000,00	0,0061
		3	Hizmet alanımız içerisinde sel baskınlarını önlemek amacıyla dere ıslah çalışmalarının yapılması için proje hazırlamak.	150.000,00	0,0010
		4	İhtiyaç duyulan bölgelerde atıksu terfi merkezi yapımı için proje hazırlamak.	40.000,00	0,0003
		5	Seyhan İlçesi Kanalizasyon Şebekesi İmalatlarını Yapmak.	13.000.000,00	0,0833
		6	Çukurova İlçesi Kanalizasyon Şebekesi İmalatlarını Yapmak.	3.500.000,00	0,0224
		7	Yüreğir İlçesi Kanalizasyon Şebekesi İmalatlarını Yapmak.	10.000.000,00	0,0641
		8	Sarıçam İlçesi Kanalizasyon Şebekesi İmalatlarını Yapmak.	7.000.000,00	0,0449
		9	Yumurtalık İlçesi Kanalizasyon Şebekesi İmalatlarını Yapmak.	8.000.000,00	0,0513
		10	Karataş İlçesi Kanalizasyon Şebekesi İmalatlarını Yapmak.	250.000,00	0,0016
		11	İmamoğlu İlçesi Kanalizasyon Şebekesi İmalatlarını Yapmak.	34.000.000,00	0,2179
		12	Kozan İlçesi Kanalizasyon Şebekesi İmalatlarını Yapmak.	500.000,00	0,0032
		13	Tufanbeyli İlçesi Kanalizasyon Şebekesi İmalatlarını Yapmak.	1.000.000,00	0,0064
		14	Ceyhan İlçesi Kanalizasyon Şebekesi İmalatlarını Yapmak.	11.000.000,00	0,0705
		15	Pozantı İlçesi Kanalizasyon Şebekesi İmalatlarını Yapmak.	34.000.000,00	0,2179
		16	Saimbeyli İlçesi Kanalizasyon Şebekesi İmalatlarını Yapmak.	250.000,00	0,0016
		17	Hizmet alanımız içerisinde yer alan planlanmış bölgelerde sel baskınlarını önlemek amacıyla dere ıslahlarını yapmak.	6.000.000,00	0,0385
		18	Projelendirmesi yapılan bölgelerde atıksu terfi merkezi yapımını tamamlamak.	1.500.000,00	0,0096
		19	Hizmet alanımıza giren yerleşim yerlerinde mevcut tarımsal sulama hatlarının bakım ve onarımını yapmak.	7.000.000,00	0,0449
		20	Hizmet alanımıza giren yerleşim yerlerinde ihtiyaç duyulan bölgelerde sulamagöleti yapımını tamamlamak.	2.000.000,00	0,0128
		21	Hizmet alanımıza giren yerleşim yerlerinde ihtiyaç duyulan bölgelerde tarımsal sulama hatlarının yapımını tamamlamak.	7.000.000,00	0,0449
		22	Hizmet alanımız içerisinde altyapısı projelendirilen güzergahlarda kanalizasyon ve yağmur suyu sistemi yapılması için kamulaştırma yapmak.	1.000.000,00	0,0064
		23	Kanalizasyon şebekesi imalatlarının yapımı sırasında bozulan yolların asfaltlamasını yapmak.	5.000.000,00	0,0320

	3		**İçmesuyu arıtma tesislerini tamamlamak ve mevcut tesisleri modernize etmek.**	**250.000,00**	**0,0008**
		1	İçme Suyu Arıtma Tesisi Projesi (Kozan-İmamoğlu-Ceyhan-Yumurtalık Grubu) hazırlamak.	250.000,00	1,0000
	4		**Atıksu arıtma tesislerini tamamlamak ve mevcut tesislerin kapasitesini artırarak modernize etmek.**	**2.410.000,00**	**0,0075**
		1	Hizmet alanımız içerisinde yerleri kamulaştırılan bölgelerde Grup Atıksu Arıtma Tesisi projesi hazırlamak.	400.000,00	0,1660
		2	6360 Sayılı Yasa ile hizmet alanımız içerisindeki bölgelerde Doğal Arıtma Tesisi yapımı için proje hazırlamak.	10.000,00	0,0041
		3	Saimbeyli ve Karataş Atıksu Arıtma Tesislerinin Yapımını Tamamlamak.	1.700.000,00	0,7054
		4	Hizmet alanımız içerisindeki bölgelerde Doğal Atıksu Arıtma Tesislerinin yapımını tamamlamak.	300.000,00	0,1245
4			**İçme suyu, kanalizasyon ve arıtma sistemlerinin, kesintisiz, etkin ve verimli işletilmesi.**	**172.720.000,00**	**0,2436**
	1		**İçme su iletim ve dağıtım sisteminin alt ve üst yapılarının mevcut durumlarını analiz etmek, kesintisiz olmasını sağlayacak şekilde iyileştirmek ve sürekli verimliliğini artırmak.**	**46.750.000,00**	**0,2707**
		1	İdaremiz hizmet alanı içerisinde içme suyu şebekesi sisteminde meydana gelen arızaları gidermek	20.250.000,00	0,4332
		2	İçme suyu şebekesinde oluşan arızalara İdaremiz Kamu Hizmet Standardında belirlenen sürelerde (3 Saat) müdahale ederek hizmet kalitesinin artırılmasını sağlamak.	500.000,00	0,0107
		3	Hizmet alanımız içerisinde proje planlaması yapılmamış aciliyetarzeden noktalarda yüklenici vasıtasıyla veya idare imkanlarıyla küçük çaplı içme suyu şebekesi döşemesi yapmak.	22.000.000,00	0,4706
		4	İdaremizce yapılan içme suyu bakım ve onarım çalışmaları kapsamında bozulan yerlerin asfalt tamir işlerini yaptırarak eski haline döndürmek.	1.500.000,00	0,0321
		5	Hizmet alanımız içerisindeki içme suyu depolarının bakım ve onarımlarını yapmak.	1.500.000,00	0,0321
		6	Hizmet alanımız içerisindeki içme suyu depolarının ulaşım yollarının yapılması.	500.000,00	0,0107
		7	Ana hat şebeke borusundan binaya olan bağlantı tesisatının kontrolünü yaparak tespit edilen uygunsuzlukların giderilmesini sağlamak ve onaylamak.(İlk abonelik)	500.000,00	0,0107

	2		**Kanalizasyon ve Yağmursuyu sisteminin alt ve üst yapılarının mevcut durumlarını analiz etmek, kesintisiz olmasını sağlayacak şekilde iyileştirmek, işletmek ve sürekli verimliliğini artırmak.**	**90.510.000,00**	**0,5240**
		1	Hizmet alanı içerisinde kanalizasyon ve yağmursuyu şebekesi sisteminde meydana gelen arızaları yapmak.	29.000.000,00	0,3204
		2	Kanalizasyon ve yağmursuyu şebekesinde oluşan arızalara İdaremiz Kamu Hizmet Standardında belirlenen sürelerde (3 Saat) müdahale ederek hizmet kalitesinin artırılmasını sağlamak.	10.000,00	0,0001
		3	Hizmet alanı içerisinde baca ve ızgara sistemlerinin yenileme ve bakım onarımlarını yapmak.	20.000.000,00	0,2210
		4	Hizmet alanımız içerisinde proje planlaması yapılmamış aciliyetarzeden noktalarda yüklenici vasıtasıyla veya idare imkanlarıyla kanalizasyon şebekesi döşemesini yapmak.	12.000.000,00	0,1326
		5	İdaremizce yapılan kanalizasyon ve yağmursuyu bakım ve onarım çalışmaları kapsamında bozulan yerlerin asfalt tamir işlerini yapmak.	2.000.000,00	0,0221
		6	Hizmet alanımız içerisinde kanalizasyon ve yağmursuyu şebekesi sisteminin temizliğini yapmak.	20.000.000,00	0,2210
		7	6360 Sayılı Kanun ile İdaremiz hizmet alanına giren doğal nitelikteki dereler ile drenaj kanallarının periyodik temizliğini yapmak.	7.500.000,00	0,0829
	3		**İçme su ve atıksu arıtma sistemlerini etkin ve verimli bir şekilde işletmek.**	**35.460.000,00**	**0,2053**
		1	İçmesuyu üretim tesislerini etkili ve verimli işletmek.	8.000.000,00	0,2256
		2	İçmesuyu arıtma tesislerinin giriş ve çıkış sularının izlenilmesi	800.000,00	0,0226
		3	İçme suyu üretim tesislerinin günlük, haftalık ve aylık periyodik bakımları ile tesislerin modernizasyonunu yapmak.	3.900.000,00	0,1100
		4	İçme suyu kaynaklarından, tesislerden, şebeke ve depolardan ilgili yönetmelik dahilinde belirtilen sıklık ve sayıda numuneler alınarak su kalitesinin izlenmesi ve kontrolünün yapılması.	250.000,00	0,0071
		5	İçme suyu kaynaklarından, tesislerden, şebeke ve depolardan alınan numuneler üzerinde yapılan analizlerde standart parametrelere uygunluğunu izlemek.	10.000,00	0,0003
		6	Atıksu arıtma tesislerini etkili ve verimli işletmek	19.500.000,00	0,5499
		7	Atıksu Arıtma Tesislerinin günlük, haftalık ve aylık periyodik bakımları ile tesislerin modernizasyonunu yapmak.	2.500.000,00	0,0705
		8	Atıksu arıtma tesislerinin çıkış sularının ve çamurunun SKKY kapsamında izlenilmesi.	250.000,00	0,0071
		9	Atıksu tesislerinden su ve çamurdan alınan numuneler üzerinde yapılan analizlerin standart parametrelere uygunluğunu izlemek.	250.000,00	0,0071

5			**Müşteri memnuniyetini ön planda tutan, yenilikçi yaklaşımlarla bürokrasiden uzak olarak abonelik hizmetlerini sunmak.**	**25.130.000,00**	**0,0354**
	1		**Abonelik ile ilgili talep ve şikayetlere en kısa süre içerisinde cevap vererek, yasal süre içerisinde sonuçlandırmak ve aboneleri etkin olarak bilgilendirmek.**	**520.000,00**	**0,0207**
		1	Abonelerin talep ve şikayetlerini tek noktadan alan başvuru masaları oluşturmak ve her başvuru türüne göre tanımlı olan sürelerde işlemlerinin sonuçlandırılmasını sağlamak.	500.000,00	0,9615
		2	Abonelerin dönem içinde değişen şikayet ve taleplerini kamu yönetimi anlayışına uygun olarak dikkate almak, sistem işleyişini ve yönetmelikleri sürekli göz önüne alarak üst yönetime rapor hazırlamak suretiyle süreçlerde değişiklik yapmak.	20.000,00	0,0385
	2		**Abone faaliyetleri ile ilgili organizasyonell fonksiyonları, sistemleri, politikaları ve prosedürleri yenileyerek sürekli geliştirmek.**	**24.610.000,00**	**0,9793**
		1	Sayaçların okunması için aylık okuma planı hazırlamak, hazırlanan plan doğrultusunda tüm sayaç bölgesine ulaşılması ve faturalandırılması.	14.000.000,00	0,5689
		2	Su borcunu ödemeyenler hakkında bölgesel olarak kesim planı hazırlamak ve hazırlanan plan doğrultusunda sayaçlara ulaşarak su kesimi yapmak, ödemeyi takiben su açım talebi uygun bulunanların sularının aynı gün açılmasını sağlamak.	10.000.000,00	0,4063
		3	Su kesimlerine rağmen borcunu ödemeyen kullanıcılar hakkında adreslerinde istihbarat yapmak, tespit edilen kullanıcılar hakkında icra takibi başlatılmak üzere destekleyici belgelerle birlikte Hukuk Müşavirliğine gönderilmesi.	500.000,00	0,0203
		4	Abonelik faaliyetleri ile ilgili yeni uygulamalar neticesinde plan döneminde abonelik ile ilgili mevzuat altyapısının yenilenmesini sağlamak.	10.000,00	0,0004
		5	6360 Sayılı Kanun ile hizmet alanımıza giren yerleşim yerlerinde abonelik devirlerinin tamamlanması.	100.000,00	0,0041
Stratejik Amaçlar İçin Toplam Mali Kaynak İhtiyacı				**709.000.000,00**	**1,00**
Diğer Genel Yönetim Faaliyet Giderleri için Toplam Mali Kaynak İhtiyacı				**191.000.000,00**	**0,21**
Toplam Mali Kaynak İhtiyacı				**900.000.000,00**	**1,00**

2.5.2 Toplam Kaynak İhtiyacı Tablosu

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU						
Adı	**Adana Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü**					
	Ekonomik Kod		**Stratejik Faaliyet Giderleri Toplamı (TL)**	**Genel Yönetim Giderleri Toplamı (TL)**	**Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı**	**Genel Toplam (TL)**
Bütçe Kaynak İhtiyacı	1	Personel Giderleri	----	76.792.000,00	----	76.792.000,00
	2	SGK Devlet Primi Giderleri	----	12.131.000,00	----	12.131.000,00
	3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	298.200.000,00	41.547.000,00	----	339.747.000,00
	4	Faiz Giderleri	----	4.550.000,00	----	4.550.000,00
	5	Cari Transferler	----	7.795.000,00	----	7.795.000,00
	6	Sermaye Giderleri	410.800.000,00	580.000,00	----	411.380.000,00
	7	Sermaye Transferleri	----	5.000,00	----	5.000,00
	8	Borç verme	----	-----	----	----
	9	Yedek Ödenek	----	47.600.000,00	----	47.600.000,00
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı					
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		----	----	----	----
	Diğer Yurt İçi		----	----	----	----
	Yurt Dışı		----	----	----	----
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Toplam Kaynak İhtiyacı			**709.000.000,00**	**191.000.000,00**	**0,00**	**900.000.000,00**

2.5.3 Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimlerine İlişkin Tablo

İdare Adı	Adana Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü	
PERFORMANS HEDEFİ	**FAALİYETLER**	**SORUMLU BİRİMLER**
1.1.Bilgi sistemlerini kurmak, etkin ve verimli kullanmak.	1.1.1.Altyapı bilgilerini %100 oranında bilgi sistemine doğru koordinatlarla işlemek.	Plan Proje Dairesi Başkanlığı
	1.1.2.ASKİ Yönetim Bilgi Sistemini kurmak ve etkin olarak kullanmak (AYBS)	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı
	1.1.3.Elektronik Belge Yönetim Sistemini ve Arşiv Yönetim Sistemini kurmak. (EBYS)	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı
	1.1.4.İdaremiz Varlık Yönetim Sistemini kurmak ve etkin olarak kullanmak.	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı
	1.1.5.İdaremizi ilgilendiren tüm mevzuatların ve İdaremizce hazırlanan yönetmelik, yönerge, rapor vs. dokümanların ASKİ Yönetim Bilgi Sisteminde (AYBS) arşivlenmesi ve sürekli güncelliğinin sağlanarak ulaşılabilir kılmak.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı
1.2.Su ve kanalizasyon yönetimine ilişkin politika üretimi ve faaliyetlerin yürütülmesini etkili bir biçimde gerçekleştirecek insan kaynağı yönetiminin sağlanması.	1.2.1.İşe uygun çalışan istihdamı sağlamak için tüm birimlerde insan kaynakları ihtiyaç analizlerini yapmak.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı
	1.2.2.Çalışanların eğitim ihtiyaç analizini yapmak.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı
	1.2.3.Personelin kişisel gelişim, mesleki ve teknik konu alanlarında bilgi seviyesini yükseltmek için hizmet içi eğitimler verilmesi.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı
	1.2.4.Kurumumuz faaliyet alanlarını ilgilendiren kongre, sempozyum, çalıştay, seminer vb. programları takip etmek ve personelin katılımını sağlamak.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı
	1.2.5.Personelin bilgi seviyesini yükseltmek için süreli yayınlara üye olmak.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı
	1.2.6.Personellerin moral ve motivasyonunu arttırıcı etkinlikler düzenlemek.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı
	1.2.7.Periyodik olarak "ÇALIŞAN memnuniyeti anketi" yapmak ve sonuçları değerlendirerek ilgili birimlere iletmek.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı

1.3.Kaliteli hizmet anlayışından ödün vermeden kurum faaliyet giderlerinin azaltılarak mali verimliliğin arttırılmasını sağlamak, düzenli ve güçlü bir finansal yapıya sahip olmak.	1.3.1.Su faturalarının internet ve bankalar üzerinden tahsilat oranını her yıl % 5 arttırmak.	Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı
	1.3.2.Alacak takip sistemini etkinleştirerek icraya verilen alacakların tahsilat oranını her yıl % 10 yükseltmek.	1. Hukuk Müşavirliği
	1.3.3.Gelir bütçesi gerçekleşme oranını %90 seviyesinin üzerinde tutmak.	Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı
	1.3.4.Gider bütçesi gerçekleşme oranını %90 seviyesinin üzerinde tutmak.	Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı
	1.3.5.Tahsilat takibini etkili olarak yerine getirerek, tahsilatın aylık tahakkuk değerine oranını sürekli yükseltmek.	Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı
	1.3.6.İdare gelirinin, giderleri karşılama oranını her yıl arttırmak.	Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı
	1.3.7.İçme su ve atık su alanında ulusal ve uluslararası hibe, fon ve teşviklerden yararlanmak.	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı
	1.3.8.Kurum bütçesi gerçekleşmelerini izlemeye yönelik rapor hazırlanması.	Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı
1.4.Yenilikçi, teknolojik altyapısı güçlü, sürekli geliştirilebilir bir bilgi işlem altyapısına sahip olmak.	1.4.1.Abonelerimizin belirli hizmetlere kolay yoldan ulaşabilmesi için mobil uygulamaların yazılımlarını tamamlamak. (androıd,ıos)	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı
	1.4.2.Yeni oluşturulacak bölgesel birimlerin altyapı çalışmalarını tamamlayarak lokal networklar (WLAN) oluşturmak ve ASKİ merkezi network (LAN) yapısı içerisine dahil edilmesini sağlamak.	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı
	1.4.3.İdaremizdeki mevcut bilgisayarları Active Directory sistemine geçirmek.	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı
	1.4.4.İdaremiz Bilgi İşlem Sistemlerini Yenilemek.	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı
	1.4.5.Kurumumuz analog telefon altyapısını dijitale dönüştürmek.	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı

1.5.Kurum faaliyetlerinden kamuoyunun sürekli haberdar edilmesini sağlamak, su kullanımı ve kültürü konusunda bilinçlendirici çalışmalar yapmak, halkın şikayet ve isteklerini almak, halkın ihtiyaçlarını ve memnuniyetini tespite yönelik faaliyetlerde bulunmak.	1.5.1.Halkın hizmet ihtiyaçlarının ve memnuniyetinin tespitine yönelik anket çalışmalarının yapılması.	Özel Kalem/Basın ve Halkla İlişkiler Şube Müdürlüğü
	1.5.2.Periyodik olarak muhtarlarla ve tüm dış paydaşlarla toplantı yapmak.	Özel Kalem/Basın ve Halkla İlişkiler Şube Müdürlüğü
	1.5.2.Periyodik olarak "ABONE memnuniyet anketi" yapmak ve sonuçları değerlendirerek ilgili birimlere iletmek.	Özel Kalem/Basın ve Halkla İlişkiler Şube Müdürlüğü
	1.5.3.Kurumumuz faaliyetleri ile çevre, doğa, su kullanımı ve bilinci hakkında afiş, broşür, kitapçık, süreli yayın, ilan, reklam filmi, CD vb.materyallerin hazırlanması.	Özel Kalem/Basın ve Halkla İlişkiler Şube Müdürlüğü
	1.5.4.Dünya Su Günü için gerekli etkinliklerin düzenlenmesini sağlamak.	Özel Kalem/Basın ve Halkla İlişkiler Şube Müdürlüğü
	1.5.5.Okullarda su kullanım kültürü ve suyun önemi, doğa ve çevre hakkında bilinçlendirici etkinlikler düzenlemek.	Özel Kalem/Basın ve Halkla İlişkiler Şube Müdürlüğü
	1.5.6.Gelişmekte olan alt yapı teknolojilerini takip ederek yeni teknolojilerin hem idaremize fayda sağlamasına yol açmak, hem de idaremizin tanıtımını yapmak amacıyla seminer, kongre ve fuarlara katılım sağlamak.	Özel Kalem/Basın ve Halkla İlişkiler Şube Müdürlüğü
	1.5.7.Kurumumuz hakkında çıkan haber ve yayınları dijital ortamda arşivlemek.	Özel Kalem/Basın ve Halkla İlişkiler Şube Müdürlüğü
	1.5.8.Hem halk hem de çalışanlar için veriye ulaşım etkinliğini ve etkililiğini internet ve intranet olanakları ile arttırmak.	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı
	1.5.9.İdaremiz ASKOM birimini daha etkin hale getirerek halkın istek ve şikayetlerini online elektronik sisteme kaydetmek, analiz etmek ve ilgili birimlere aktararak sonuçlandırılmasını takip etmek.	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı
	1.5.10.İdaremiz ASKOM birimi tarafından kayıt altına alınan istek ve şikayetlerin %100 oranında giderilmesi ve memnuniyeti ölçme açısından geri dönüş yapılması.	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı

1.6.Plan döneminde makine, araç ve tesis altyapısı yapısını tamamlamak, yenilemek ve etkili olarak yönetmek.	1.6.1.Plan döneminde kurumumuz hizmetlerinde ihtiyaç duyulan makine ve araçları temin etmek	Makine İkmal ve Tesisler Dairesi Başkanlığı
	1.6.2.İdaremiz bünyesinde görev yapan garanti süresi bitmiş araçların bakım ve onarımını İdare imkanlarıyla yerine getirerek işçilik giderlerini düşürmek.	Makine İkmal ve Tesisler Dairesi Başkanlığı
	1.6.3.Kurumumuz bünyesinde bulunan araçların etkin ve verimli kullanılmasını sağlamak, kullanıcı kaynaklı arızaları azaltmak amacıyla eğitim vermek.	Makine İkmal ve Tesisler Dairesi Başkanlığı
	1.6.4.Plan döneminde İdaremizce temin edilecek makine ve techizatlarda kalite ve model açısından standartlaşmaya gitmek.	Destek Hizmetleri Dairesi Daşkanlığı
	1.6.5.İdaremizce çeşitli sebeplerle hurdaya ayrılan mal, malzemelerin tek bir merkezde toplanarak ekonomik bir değer elde edilebilmesi için merkezi hurda mal ve malzeme deposu kurmak.	Destek Hizmetleri Dairesi Daşkanlığı
	1.6.6.Kurumumuzun bütün araçlarının akaryakıt, yağ ve diğer malzeme ihtiyaclarını karşılamak.	Makine İkmal ve Tesisler Dairesi Başkanlığı
1.7.İç kontrol sistemini kurmak ve kurumsallaşma faaliyetlerinde ve süreçlerde standartlaşmaya gitmek ve Ar-ge faaliyetlerini etkili olarak yürütmek	1.7.1.Kalite Yönetim Sistemi ile ilgili çalışmaları tamamlayarak etkin ve sürekli olarak uygulanmasını sağlamak.	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı
	1.7.2.Su ve kanalizasyon yönetiminde bilimsel yaklaşımı sağlamak ve kurumsal başarı modeline hizmet etmek amacıyla AR-GE projesi hazırlamak ve yürütmek.	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı
	1.7.3.Ön mali kontrol denetimine tabi ihale dosyalarının ve ödemeler ile ilgili harcama belgelerinin incelemesinin yasal süre içerisinde tamamlanması.	Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı
	1.7.4.2015-2016 İç Kontrol Uyum Eylem Planı'nda yer alan eylemlerin hayata geçirilmesi için çalışmalar yapmak.	Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı
	1.7.5.2017-2018 Yılı için Yeni İç Kontrol Uyum Eylem Planı Hazırlamak.	Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı
	1.7.6.2017 Yılı Performans Programının uygulamadaki etkinliğini artırmak.	Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı

1.8.Kurumumuz tüm tesislerinin güvenliğini üst seviyede tutmak, iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili çalışmaları yerine getirmek.	1.8.1.5188 Sayılı Yasa kapsamına göre Özel Güvenlik Teşkilatı ile ASKİ tesislerinde koruma ve güvenliğin sağlanması.	Yazı ve İdari İşler Dairesi Başkanlığı/Sivil Savunma Uzmanlığı
	1.8.2.İdaremiz tesislerinde bulunan güvenlik noktalarının periyotlar halinde denetlemesini yapmak.	Yazı ve İdari İşler Dairesi Başkanlığı/Sivil Savunma Uzmanlığı
	1.8.3.İdaremize bağlı içmesuyu depolarında güvenlik sistemleri ve algılama sensörleri kurmak.	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı
	1.8.4.İl Sivil Savunma Müdürlükleri ile iş birliği içinde bulunmak, doğabilecek her türlü olağan üstü durumlar için önceden gereken planları yapmak ve güncel halde tutmak.	Yazı ve İdari İşler Dairesi Başkanlığı/Sivil Savunma Uzmanlığı
	1.8.5.Sivil Savunma ile ilgili konularda hizmet içi eğitim vermek ve tatbikat proğramı uygulamak.	Yazı ve İdari İşler Dairesi Başkanlığı/Sivil Savunma Uzmanlığı
	1.8.6.Yangın söndürme cihazları ve yangın musluklarının periyodik kontrollerinin yapılması, söz konusu sistem ve cihazların aktif halde tutulması.	Yazı ve İdari İşler Dairesi Başkanlığı/Sivil Savunma Uzmanlığı
	1.8.7.İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili çalışma sahalarında gözlem ve denetim çalışması yapmak.	Özel Kalem/İş Sağlığı ve Güvenliği-Sağlık İşleri Şube Müdürlüğü
	1.8.8.İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili Risk analizlerinin yapılması ve güncelliğinin korunmasına katkı yapmak.	Özel Kalem/İş Sağlığı ve Güvenliği-Sağlık İşleri Şube Müdürlüğü
	1.8.9.İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili tanıtım materyalleri hazırlayarak dağıtmak.	Özel Kalem/İş Sağlığı ve Güvenliği-Sağlık İşleri Şube Müdürlüğü
	1.8.10.İş sağlığı ve güvenliğini sürekli etkin kılmak için çalışanlara iş sağlığı ve güvenliği eğitimi vermek.	Özel Kalem/İş Sağlığı ve Güvenliği-Sağlık İşleri Şube Müdürlüğü
	1.8.11.Personellerin periyodik olarak sağlık muayenelerini ve sağlık testlerini yapmak.	Özel Kalem/İş Sağlığı ve Güvenliği-Sağlık İşleri Şube Müdürlüğü
	1.8.12.Çalışanlara ilk yardım ve genel sağlık eğitimi vermek.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı

1.9.Destek hizmetlerini ve koordinasyonu geliştirmek.	1.9.1.Hizmet yerlerinde ve çalışma ortamlarında temizlik ve büro destek faaliyetlerinin tek birim tarafından yerine getirilerek tasarruf sağlamak.	Yazı ve İdari İşler Dairesi Başkanlığı
	1.9.2.İdaremiz Genel Evrak Sisteminin etkili bir şekilde yönetilerek, evrakların süresi içerisinde ilgili yerlere teslim edilmesini sağlamak.	Yazı ve İdari İşler Dairesi Başkanlığı
	1.9.3.Makam Olur'larının, Yönetim Kurulu ve Genel Kurul Kararları'nın süresi içinde ilgili birimlere teslim edilmesi.	Yazı ve İdari İşler Dairesi Başkanlığı
	1.9.4.İdaremiz Yapım işi, Hizmet Alımı ve Mal Alımına ilişkin ihaleleri uzmanlaşmış kişilerden oluşturulmuş bir merkezden yürüterek işlemlerde etkinlik ve standart sağlamak.	Destek Hizmetleri Dairesi Daşkanlığı
	1.9.5.Kurumumuzun tüm kırtasiye ve temizlik alımlarını tek birimden gerçekleştirerek gereksiz alımları önlemek ve alımlarda rekabet ortamı yaratarak giderlerde tasarruf sağlamak.	Destek Hizmetleri Dairesi Daşkanlığı
	1.9.6.İdaremize alınan tüm mal ve malzemelerin şartnameye, amaca ve kalite standartlarına uygunluğunu denetlemek, tevsik etmek için uzman kişilerden oluşan genel bir komisyon kurarak etkin olarak çalışmasını sağlamak.	Destek Hizmetleri Dairesi Daşkanlığı
	1.9.7.İdaremiz depolarında yıllık mal ve malzeme planlaması yaparak, gereksiz mal ve malzeme alımını önlemek ve tasarruf sağlamak.	Destek Hizmetleri Dairesi Daşkanlığı
1.10.Hukuk süreçlerini etkinleştirmek ve farkındalığını arttırmak.	1.10.1.Mevzuat değişikliklerinin takip edilmesi ve ilgili birimlere iletilmesi	1.Hukuk Müşavirliği
	1.10.2.Mevzuat değişikliklerinin ve belediyelerle ilgili gelişmelerin takip edilmesi İçin çeşitli dergilere ve mevzuat takip programlarına abone olmak.	1.Hukuk Müşavirliği
	1.10.3.Birimlerin belirli periyotlar halinde hukuksal konularda bilgilendirme çalışmalarını yerine getirmek.	1.Hukuk Müşavirliği
	1.10.4.Birimlerin konularıyla ilgili ihtilafa düşüldüğünde içtihatlar doğrultusunda görüş bildirilmesi.	1.Hukuk Müşavirliği
	1.10.5.Genel Müdürlüğümüz tüzel kişiliği adına dava açmak, suç duyurusunda bulunmak ve Genel Müdürlüğümüz aleyhine açılmış davaları takip etmek.	1.Hukuk Müşavirliği
1.11.Yapılan iş ve işlemlerin hukuka uygunluğunu denetlemek	1.11.1.Çağdaş denetim, yöntem ve tekniklerini kullanarak denetimleri etkinleştirmek	Teftiş Kurulu Başkanlığı
	1.11.2.Kurumsal riskleri belirlemek ve bu risklere yönelik kontrol ortamı faaliyetleri belirlemek	Teftiş Kurulu Başkanlığı
	1.11.3.Danışmanlık ve rehberlik hizmeti sunmak.	Teftiş Kurulu Başkanlığı

1.12.İhtiyaç duyulan hizmet binalarını ve sosyal üst yapı tesislerini yapmak ve yetersiz kalan mevcut binalarının yenileme ve bakım çalışmalarını yürütmek.	1.12.1.Plan döneminde merkez ilçelerde hizmet binası yapımı için arsa temini yapılması.	Plan Proje Dairesi Başkanlığı
	1.12.2.Plan döneminde merkezde hizmet binalarının yapımı için etüt ve proje çalışmalarını yapmak.	Plan Proje Dairesi Başkanlığı
	1.12.3.Taşra İlçelerde şube hizmet bina ve şantiye sahası için arsa temini yapılması.	Plan Proje Dairesi Başkanlığı
	1.12.4.Taşra İlçelerde şube hizmet binaları ve şantiyeleri ile ilgili etüt ve proje çalışmalarını yapmak.	Plan Proje Dairesi Başkanlığı
	1.12.5.Plan döneminde merkezde ihtiyaç duyulan hizmet binalarının yapımını tamamlamak.	Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı
	1.12.6.Taşra İlçelerde şube hizmet bina ve şantiye tesislerinin yapımını tamamlamak.	Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı
	1.12.7.ASKİ hizmet binalarının ve tesislerinin bakım ve onarımlarını yerine getirmek	Destek Hizmetleri Dairesi Daşkanlığı
	1.12.8.Plan döneminde sosyal üst yapı tesislerinin yapımını tamamlamak	Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı
2.1.Su kaynaklarını korumak, geliştirmek ve yeni alternatif su kaynaklarını tespit etmek.	2.1.1.Seyhan ve Ceyhan su havzalarında su kalitesinin korunması için SKKY göre denetlemek.	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı
	2.1.2.Seyhan ve Ceyhan havzalarında su kalitesinin SKKY göre izlenmesi amacıyla numune almak.	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı
	2.1.3.Su havzalarında bulunan su kirliliği ile ilgili gelecek şikayetlere göre denetimler yapmak.	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı
	2.1.4.Çeşitli sebeplerle ÇED Yönetmeliği kapsamında görüş bildirmek.	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı
	2.1.5.Hizmet alanımızdaki aktif olan, olmayan kuyu ve kaynaklarda sürekli olarak dezenfeksiyon faaliyetlerini yerine getirmek.	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı
	2.1.6.İlimizde endüstriyel atıksu üreten sanayi kuruluşlarını denetlemek ve ruhsatlarını düzenlemek.	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı
	2.1.7.Deşarj Kalite Kontrol Ruhsatı almış işletmeleri takip etmek.	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı
	2.1.8.Kanal Bağlantı İzin Belgesi düzenlemek.	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı

2.2.Plan döneminde su kayıp ve kaçak oranını Dünya Standartları seviyesine düşürmek	2.2.1.Plan döneminde içme suyu depolarını tek merkezden ekonomik bir şekilde izlemek ve yönetmek, su ve enerji kayıplarını önlemek amacıyla depolarda SCADA sistemi kurmak.	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı
	2.2.2.Adana merkezinde su kayıp ve kaçak oranını her yıl %2 oranında düşürmek.	Abone İşleri Dairesi Başkanlığı/ İçmesuyu Dairesi Başkanlığı
	2.2.3.Hizmet alanı içerisinde arızalı, kullanılamaz duruma gelmiş, vb. sebeplerle ölçme hassasiyetini kaybetmiş ve damga süresi 10 yılı geçen sayaçları C Klas tek tip sayaçlarla değiştirmek.	Abone İşleri Dairesi Başkanlığı
	2.2.4.Kaçak su kullandığı tespit olunanlar hakkında tanzim edilen cezai faturalara rağmen caydırıcı olması için yönetmelikler doğrultusunda savcılığa suç duyurusunda bulunmak.	Abone İşleri Dairesi Başkanlığı
	2.2.5.Fiziki kayıp su tespit araçları vasıtasıyla arızaların tespitini yaparak, suyun sistemden kaçışını engellemek .	İçmesuyu Dairesi Başkanlığı
	2.2.6.Abonelik ile ilgili tüm teknolojik imkanlardan yararlanarak abone tesisatından kaynaklanan fiziki su kayıplarını ve illegal su kullanımlarını tespit etmek.	Abone İşleri Dairesi Başkanlığı
	2.2.7.Yüksek tüketimli abonelerin takibi, kaçak kullanımların önlenmesi, takip ve kontrollerinin daha hızlı yapılabilmesi, su sarfiyetlarının güvenliğinin kontrol altına tutulması amacıyla uzaktan okumalı sayaç takma işlemi yapmak.	Abone İşleri Dairesi Başkanlığı
2.3.İçme suyu üretim, iletim ve atıksu arıtma maliyetlerini azaltmak.	2.3.1.Plan döneminde şehre verilen 1 m^3 suyun enerji maliyetini sürekli düşürmek.	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı
	2.3.2.Hamsu ve temiz su merkezi ekipmanlarından (pompa, vana, çek-vana, istasyon motorları ve motopomp) ekonomik ömrünü dolduran ve verimsiz olanları yenileme, değiştirme ve onarma işlemi uygulayarak maliyetlerde tasarruf sağlamak.	Destek Hizmetleri Dairesi Daşkanlığı/İçmesuyu Dairesi Başkanlığı
	2.3.3.Hizmet alanımız içerisinde içme suyu üretimi ile ilgili üretim ve dağıtım tesislerinin (pompa,motor) yenileme, arıza, onarım ve periyodik bakımlarını yapmak.	Destek Hizmetleri Dairesi Daşkanlığı/İçmesuyu Dairesi Başkanlığı
	2.3.4.Atık su arıtma tesislerinde ortaya çıkan gazlardan enerji elde etmek ve elde edilen enerjiyi kullanarak tasarruf sağlamak.	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı
	2.3.5.Serbest piyasadan enerji alımı yapılarak enerji maliyetlerini azaltmak.	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı
	2.3.6.İşletmelerde ve binalarda enerji tasarufu ve üretimi hakkında fizibilite çalışması yapmak.	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı
	2.3.7.İçmesuyu depo ve terfi merkezlerinde enerji teketiminde verimliliği artırmak ve gereksiz tüketimi engellemek amacıyla uzaktan izleme sistemi kurmak.	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı
	2.3.8.Hizmet alanımız içinde birleşik sistemde çalışan yağmur suyu şebeke hatlarının ayrılmasını sağlamak.	Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı

3.1.İçme suyu alt ve üst yapısını tamamlamak.	3.1.1.Tüm yerleşim birimlerinde gerek görülen kısımlarda içme suyu şebekesi projesi hazırlamak.	Plan Proje Dairesi Başkanlığı
	3.1.2.Sarıçam İlçesi depolarından beslenmek üzere içme suyu isale ve şebekesi projesi hazırlamak.	Plan Proje Dairesi Başkanlığı
	3.1.3.6360 Sayılı Kanun kapsamında bağlanan yerlerin asbest isale ve şebeke hatlarının değişimi için etüd ve proje hazırlamak.	Plan Proje Dairesi Başkanlığı
	3.1.4.Tüm yerleşim birimlerinde gerek görülen bölgelerde terfi ve depo vb. yapılar için etüd ve proje hazırlamak.	Plan Proje Dairesi Başkanlığı
	3.1.5.Seyhan İlçesi İçmesuyu Şebekesi İmalatlarını Yapmak.	Yatırım ve İnşaat Dairesi Başk.
	3.1.6.Çukurova İlçesi İçmesuyu Şebekesi İmalatlarını Yapmak.	Yatırım ve İnşaat Dairesi Başk.
	3.1.7.Yüreğir İlçesi İçmesuyu Şebekesi İmalatlarını Yapmak.	Yatırım ve İnşaat Dairesi Başk.
	3.1.8.Sarıçam İlçesi İçmesuyu Şebekesi İmalatlarını Yapmak.	Yatırım ve İnşaat Dairesi Başk.
	3.1.9.Karaisalı İlçesi İçmesuyu Şebekesi İmalatlarını Yap.	Yatırım ve İnşaat Dairesi Başk.
	3.1.10.Yumurtalık İlçesi İçme SuyuİsaleHattı ve Şebekesi İmalatlarını Yapmak.	Yatırım ve İnşaat Dairesi Başk.
	3.1.11.Karataş İlçesi İçme SuyuİsaleHattı ve Şebekesi İmalatlarını Yapmak.	Yatırım ve İnşaat Dairesi Başk.
	3.1.12.İmamoğlu İlçesi İçme SuyuİsaleHattı ve Şebekesi İmalatlarını Yapmak.	Yatırım ve İnşaat Dairesi Başk.
	3.1.13.Kozan İlçesi İçme SuyuİsaleHattı ve Şebekesi İmalatlarını Yapmak.	Yatırım ve İnşaat Dairesi Başk.
	3.1.14.Tufanbeyli İlçesi İçme SuyuİsaleHattı ve Şebekesi İmalatlarını Yapmak.	Yatırım ve İnşaat Dairesi Başk.
	3.1.15.Feke İlçesi İçme SuyuİsaleHattı ve Şebekesi İmalatlarını Yapmak.	Yatırım ve İnşaat Dairesi Başk.
	3.1.16.Aladağ İlçesi İçme SuyuİsaleHattı ve Şebekesi İmalatlarını Yapmak.	Yatırım ve İnşaat Dairesi Başk.
	3.1.17.Ceyhan İlçesi İçme SuyuİsaleHattı ve Şebekesi İmalatlarını Yapmak.	Yatırım ve İnşaat Dairesi Başk.
	3.1.18.Pozantı İlçesi İçme SuyuİsaleHattı ve Şebekesi İmalatlarını Yapmak.	Yatırım ve İnşaat Dairesi Başk.
	3.1.19.Saimbeyli İlçesi İçmesuyu Şeb. İmalatlarını Yapmak.	Yatırım ve İnşaat Dairesi Başk.
	3.1.20. Kuzey Adana, Yüreğir ve Sarıçam Olmak Üzere 60 Muhtelif Mahallede İçmeSuyu Şeb. İmalat. Yapmak.	Yatırım ve İnşaat Dairesi Başk.
	3.1.21.Hizmet alanımız içerisinde yer alan planlanmış bölgelerde muhtelif hacimlerde depo ve terfi merkezi vb. yapımını tamamlamak.	Yatırım ve İnşaat Dairesi Başk.
	3.1.22.Hizmet alanımız içerisinde altyapısı projelendirilen güzergahlarda içme suyu sistemi yapılması için kamulaştırma yapmak.	Plan Proje Dairesi Başkanlığı
	3.1.23.İçme suyu şebekesi imalatlarının yapımı sırasında bozulan yolların asfaltlamasını yapmak	Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı
	3.1.24.Özel ve tüzel kişilerin sıhhı tesisat projelerini onaylamak.	Plan Proje Dairesi Başkanlığı

3.2.Kanalizasyon alt ve üst yapısını tamamlamak	3.2.1.Hizmet alanımız içerisinde yer alan planlanmış bölgelerde kanalizasyon şebeke imalatlarının yapılması için proje hazırlamak.	Plan Proje Dairesi Başkanlığı
	3.2.2.Hizmet alanımız içerisinde yer alan planlanmış bölgelerde yağmursuyu şebeke imalatlarının yapılması için proje hazırlamak.	Plan Proje Dairesi Başkanlığı
	3.2.3.Hizmet alanımız içerisinde sel baskınlarını önlemek amacıyla dere ıslah çalışmalarının yapılması için proje hazırlamak.	Plan Proje Dairesi Başkanlığı
	3.2.3.İhtiyaç duyulan bölgelerde atıksu terfi merkezi yapımı için proje hazırlamak.	Plan Proje Dairesi Başkanlığı
	3.2.4.Seyhan İlçesi Kanalizasyon Şebekesi İmalatlarını Yapmak.	Yatırım ve İnşaat Dairesi Başk.
	3.2.5.Çukurova İlçesi Kanalizasyon Şebekesi İmalatlarını Yapmak.	Yatırım ve İnşaat Dairesi Başk.
	3.2.6.Yüreğir İlçesi Kanalizasyon Şebekesi İmalatlarını Yapmak.	Yatırım ve İnşaat Dairesi Başk.
	3.2.7.Sarıçam İlçesi Kanalizasyon Şebekesi İmalatlarını Yapmak.	Yatırım ve İnşaat Dairesi Başk.
	3.2.8.Yumurtalık İlçesi Kanalizasyon Şebekesi İmalatlarını Yapmak.	Yatırım ve İnşaat Dairesi Başk.
	3.2.9.Karataş İlçesi Kanalizasyon Şebekesi İmalatlarını Yapmak.	Yatırım ve İnşaat Dairesi Başk.
	3.2.10.İmamoğlu İlçesi Kanalizasyon Şebekesi İmalatlarını Yapmak.	Yatırım ve İnşaat Dairesi Başk.
	3.2.11.Kozan İlçesi Kanalizasyon Şebekesi İmalatlarını Yapmak.	Yatırım ve İnşaat Dairesi Başk.
	3.2.12.Tufanbeyli İlçesi Kanalizasyon Şebekesi İmalatlarını Yapmak.	Yatırım ve İnşaat Dairesi Başk.
	3.2.13.Ceyhan İlçesi Kanalizasyon Şebekesi İmalatlarını Yapmak.	Yatırım ve İnşaat Dairesi Başk.
	3.2.14.Pozantı İlçesi Kanalizasyon Şebekesi İmalatlarını Yapmak.	Yatırım ve İnşaat Dairesi Başk.
	3.2.15.Saimbeyli İlçesi Kanalizasyon Şebekesi İmalatlarını Yapmak.	Yatırım ve İnşaat Dairesi Başk.
	3.2.16.Hizmet alanımız içerisinde yer alan planlanmış bölgelerde sel baskınlarını önlemek amacıyla dere ıslahlarını yapmak.	Yatırım ve İnşaat Dairesi Başk.
	3.2.17.Projelendirmesi yapılan bölgelerde atıksu terfi merkezi yapımını tamamlamak.	Yatırım ve İnşaat Dairesi Başk.
	3.2.18.Hizmet alanımıza giren yerleşim yerlerinde mevcut tarımsal sulama hatlarının bakım ve onarımını yapmak.	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı
	3.2.19.Hizmet alanımıza giren yerleşim yerlerinde ihtiyaç duyulan bölgelerde sulamagöleti yapımını tamamlamak.	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı
	3.2.20.Hizmet alanımıza giren yerleşim yerlerinde ihtiyaç duyulan bölgelerde tarımsal sulama hatlarının yapımını tamamlamak.	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı
	3.2.21.Hizmet alanımız içerisinde altyapısı projelendirilen güzergahlarda kanalizasyon ve yağmur suyu sistemi yapılması için kamulaştırma yapmak.	Plan Proje Dairesi Başkanlığı
	3.2.22.Kanalizasyon şebekesi imalatlarının yapımı sırasında bozulan yolların asfaltlamasını yapmak.	Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı

3.3.İçme suyu arıtma tesislerini tamamlamak ve mevcut tesislerin kapasitesini artırarak modernize etmek.	3.3.1.İçme Suyu Arıtma Tesisi Projesi (Kozan-İmamoğlu-Ceyhan-Yumurtalık Grubu) hazırlamak.	Plan Proje Dairesi Başkanlığı
3.4.Atıksu arıtma tesislerini tamamlamak ve mevcut tesislerin kapasitesini artırarak modernize etmek.	3.4.1.Hizmet alanımız içerisinde yerleri kamulaştırılan bölgelerde Grup Atıksu Arıtma Tesisi projesi hazırlamak.	Plan Proje Dairesi Başkanlığı
	3.4.2.6360 Sayılı Yasa ile hizmet alanımız içerisindeki bölgelerde Doğal Arıtma Tesisi yapımı için proje hazırlamak.	Plan Proje Dairesi Başkanlığı
	3.4.3.Saimbeyli ve Karataş Atıksu Arıtma Tesislerinin Yapımını Tamamlamak.	Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı
	3.4.4.Hizmet alanımız içerisindeki bölgelerde Doğal Atıksu Arıtma Tesislerinin yapımını tamamlamak.	Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı
4.1.İçme su iletim ve dağıtım sisteminin alt ve üst yapılarının mevcut durumlarını analiz etmek, kesintisiz olmasını sağlayacak şekilde iyileştirmek ve sürekli verimliliğini artırmak.	4.1.1.İdaremiz hizmet alanı içerisinde içme suyu şebekesi sisteminde meydana gelen arızaları gidermek	İçmesuyu Dairesi Başkanlığı
	4.1.2.İçme suyu şebekesinde oluşan arızalara İdaremiz Kamu Hizmet Standardında belirlenen sürelerde (3 Saat) müdahale ederek hizmet kalitesinin artırılmasını sağlamak.	İçmesuyu Dairesi Başkanlığı
	4.1.3.Hizmet alanımız içerisinde proje planlaması yapılmamış aciliyetarzeden noktalarda yüklenici vasıtasıyla veya idare imkanlarıyla küçük çaplı içme suyu şebekesi döşemesi yapmak.	İçmesuyu Dairesi Başkanlığı
	4.1.4.İdaremizce yapılan içme suyu bakım ve onarım çalışmaları kapsamında bozulan yerlerin asfalt tamir işlerini yaptırarak eski haline döndürmek.	İçmesuyu Dairesi Başkanlığı
	4.1.5.Hizmet alanımız içerisindeki içme suyu depolarının bakım ve onarımlarını yapmak.	Destek Hizmetleri Dairesi Daşkanlığı/İçmesuyu Dairesi Başkanlığı
	4.1.6.Hizmet alanımız içerisindeki içme suyu depolarının ulaşım yollarının yapılması.	Destek Hizmetleri Dairesi Daşkanlığı/İçmesuyu Dairesi Başkanlığı
	4.1.7.Ana hat şebeke borusundan binaya olan bağlantı tesisatının kontrolünü yaparak tespit edilen uygunsuzlukların giderilmesini sağlamak ve onaylamak.(İlk abonelik)	İçmesuyu Dairesi Başkanlığı

4.2.Kanalizasyon ve Yağmursuyu sisteminin alt ve üst yapılarının mevcut durumlarını analiz etmek, kesintisiz olmasını sağlayacak şekilde iyileştirmek, işletmek ve sürekli verimliliğini artırmak.	4.2.1.Hizmet alanı içerisinde kanalizasyon ve yağmursuyu şebekesi sisteminde meydana gelen arızaları yapmak.	Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı
	4.2.2.Kanalizasyon ve yağmursuyu şebekesinde oluşan arızalara İdaremiz Kamu Hizmet Standardında belirlenen sürelerde (3 Saat) müdahale ederek hizmet kalitesinin artırılmasını sağlamak.	Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı
	4.2.3. Hizmet alanı içerisinde baca ve ızgara sistemlerinin yenileme ve bakım onarımlarını yapmak.	Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı
	4.2.4. Hizmet alanımız içerisinde proje planlaması yapılmamış aciliyetarzeden noktalarda yüklenici vasıtasıyla veya idare imkanlarıyla kanalizasyon şebekesi döşemesini yapmak.	Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı
	4.2.5. İdaremizce yapılan kanalizasyon ve yağmursuyu bakım ve onarım çalışmaları kapsamında bozulan yerlerin asfalt tamir işlerini yapmak.	Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı
	4.2.6. Hizmet alanımız içerisinde kanalizasyon ve yağmursuyu şebekesi sisteminin temizliğini yapmak.	Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı
	4.2.7. 6360 Sayılı Kanun ile İdaremiz hizmet alanına giren doğal nitelikteki dereler ile drenaj kanallarının periyodik temizliğini yapmak.	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı
4.3.İçme su ve atıksu arıtma sistemlerini etkin ve verimli bir şekilde işletmek.	4.3.1.İçmesuyu üretim tesislerini etkili ve verimli işletmek.	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı
	4.3.2. İçmesuyu arıtma tesislerinin giriş ve çıkış sularının izlenilmesi	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı
	4.3.3.İçme suyu üretim tesislerinin günlük, haftalık ve aylık periyodik bakımları ile tesislerin modernizasyonunu yapmak.	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı
	4.3.4.İçme suyu kaynaklarından, tesislerden, şebeke ve depolardan ilgili yönetmelik dahilinde belirtilen sıklık ve sayıda numuneler alınarak su kalitesinin izlenmesi ve kontrolünün yapılması.	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı
	4.3.5.İçme suyu kaynaklarından, tesislerden, şebeke ve depolardan alınan numuneler üzerinde yapılan analizlerde standart parametrelere uygunluğunu izlemek.	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı
	4.3.6.Atıksu arıtma tesislerini etkili ve verimli işletmek	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı
	4.3.7.Atıksu Arıtma Tesislerinin günlük, haftalık ve aylık periyodik bakımları ile tesislerin modernizasyonunu yapmak.	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı
	4.3.8.Atıksu arıtma tesislerinin çıkış sularının ve çamurunun SKKY kapsamında izlenilmesi.	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı
	4.3.9.Atıksu tesislerinden su ve çamurdan alınan numuneler üzerinde yapılan analizlerin standart parametrelere uygunluğunu izlemek.	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı

5.1.Abonelik ile ilgili talep ve şikayetlere en kısa süre içerisinde cevap vererek , yasal süre içerisinde sonuçlandırmak ve aboneleri etkin olarak bilgilendirmek.	5.1.1 Abonelerin talep ve şikayetlerini tek noktadan alan başvuru masaları oluşturmak ve her başvuru türüne göre tanımlı olan sürelerde işlemlerinin sonuçlandırılmasını sağlamak.	Abone İşleri Dairesi Başkanlığı
	5.1.2. Abonelerin dönem içinde değişen şikayet ve taleplerini kamu yönetimi anlayışına uygun olarak dikkate almak, sistem işleyişini ve yönetmelikleri sürekli göz önüne alarak üst yönetime rapor hazırlamak suretiyle süreçlerde değişiklik yapmak.	Abone İşleri Dairesi Başkanlığı
5.2.Abone faaliyetleri ile ilgili organizasyonel fonksiyonları, sistemleri, politikaları ve prosedürleri yenileyerek sürekli geliştirmek.	5.2.1.Sayaçların okunması için aylık okuma planı hazırlamak, hazırlanan plan doğrultusunda tüm sayaç bölgesine ulaşılması ve faturalandırılması.	Abone İşleri Dairesi Başkanlığı
	5.2.2. Su borcunu ödemeyenler hakkında bölgesel olarak kesim planı hazırlamak ve hazırlanan plan doğrultusunda sayaçlara ulaşarak su kesimi yapmak, ödemeyi takiben su açım talebi uygun bulunanların sularının aynı gün açılmasını sağlamak.	Abone İşleri Dairesi Başkanlığı
	5.2.3.Su kesimlerine rağmen borcunu ödemeyen kullanıcılar hakkında adreslerinde istihbarat yapmak, tespit edilen kullanıcılar hakkında icra takibi başlatılmak üzere destekleyici belgelerle birlikte Hukuk Müşavirliğine gönderilmesi.	Abone İşleri Dairesi Başkanlığı
	5.2.4.Abonelik faaliyetleri ile ilgili yeni uygulamalar neticesinde plan döneminde abonelik ile ilgili mevzuat altyapısının yenilenmesini sağlamak.	Abone İşleri Dairesi Başkanlığı
	5.2.5.6360 Sayılı Kanun ile hizmet alanımıza giren yerleşim yerlerinde abonelik devirlerinin tamamlanması.	Abone İşleri Dairesi Başkanlığı

2.6 DİĞER HUSUSLAR

2.6.1 İzleme ve Değerlendirme Sistemi

Performans Bilgi Sisteminin İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

Genel Bilgiler

Stratejik bir yönetimin aracı olarak stratejik planlama, iç ve dış çevre şartlarını dikkate alarak uzun vadeli ve geleceğe dönük bir bakış açısı çerçevesinde belli bir zaman dilimi sonunda ulaşılmak istenen yeri tanımlar.

Stratejik planlama, sonuçların ve değişimin planlandığı, katılımcı anlayışa dayanan, gerçekçi, hesap verme ilkesini temel alan kaliteli yönetimin aracıdır.

Stratejik planlar performans programlarıyla uygulanabilir hale gelmektedir. Performans programı, kurumların mali bir yılda, stratejik planı kapsamında yürütmesi gereken faaliyetlerini, performans hedef ve göstergelerini, mali kaynak ihtiyacını belirten bir belgedir.

Söz konusu belgenin hazırlanması ve uygulanması kadar, sonuçlarının değerlendirilmesi de büyük önem arz etmektedir. Kurumların başarısı, geleceğini yönetebilmesi, isabetli kararlar alabilmesi gibi birçok gelişme, değerlendirme sürecine bağlanmaktadır.

Performans değerlendirmesi, kurumun belirlemiş olduğu stratejik amaç ve hedeflere ulaşmak için izlediği yolun, performans hedeflerine ulaşmak üzere kullanılan yöntemler ile yürütülen faaliyet ve projelerin ve bunların sonucunda elde edilen çıktı ve sonuçların değerlendirilmesidir.

Performans değerlendirmesinin amacı, karar alma süreçlerini güçlendirmek, kurumsal öğrenmeyi ve etkin kaynak dağılımını sağlamak ve hesap verilebilirlik için zemin oluşturmaktır. Aynı zamanda bilgi birikimini arttırarak geleceğe ilişkin belirsizlikleri azaltmak da hedeflenmektedir.

Performans Bilgi Sistemi

ASKİ 2015-2019 yıllarını kapsayan Stratejik Plan esas alınarak 2017 Yılı Performans Programı'nı hazırlamıştır. Performans Programı'nın hazırlanmasında, önce Stratejik Plan'da yer alan Amaç ve Hedefler dikkate alınarak bu amaç ve hedeflerden 2017 yılında gerçekleştirilmesi gerekenler öncelikli olarak faaliyetler tespit edilmiştir. Performans hedefleri ve faaliyetleri belirlenirken, sonuçlarının ölçülebilir olmasına dikkat edilmiştir.

ASKİ 2015-2019 Stratejik Planı kapsamında 5 adet Stratejik Amaç ve 23 adet Stratejik Hedef belirlenmiştir.

Stratejik amaç ve hedefler içinde 2017 yılında öngörülmemiş olanlar, performans programına alınmamıştır. Performans Programı hazırlanırken stratejik alanlar itibariyle öncelikli olanlar dikkate alınmış, hizmet ihtiyacı ve bütçe olanakları gözetilmiştir.

Performans hedeflerine ne ölçüde ulaşıldığını gösteren esas unsur performans göstergeleridir. Performans Göstergeleri, ağırlıklı olarak girdi ve çıktı göstergeleri niteliğindedir. Bunla birlikte sonuç, verimlilik ve kalite göstergelerine de yer verilmiştir.

2017 yılı Performans Programı'nın uygulama sonuçlarını takip etmek amacıyla, üçer aylık dönemler itibariyle izlemeler gerçekleştirilecektir. İzleme ve değerlendirme sürecinde, yürütülen proje ve faaliyetlerin hem bütçe gerçekleşme hem de gösterge gerçekleşme değerleri esas alınacaktır.

Performans göstergelerinin her biri için güvenilir bilgi toplamak çok önemlidir. Bu amaçla 2017 yılında Performans İzleme ve Değerlendirme Sistemi isimli yazılım geliştirilecektir. İdarenin her biriminde verilerin takibi, derlenmesi ve programa girilmesi amacıyla bir performans görevlisi belirlenecektir.

Performans Görevlileri, üçer aylı dönemler itibariyle gerçekleşmeler ile ilgili verileri sisteme kaydedeceklerdir.

Performans Değerlendirme Sistemi:

Performans Programı değerlendirme çalışması, performans programının ait olduğu yıl için belirlenmiş gösterge/hedef değerleri ile yine aynı yılsonuna kadar gerçekleştirilen değerlerin kıyaslanmasından oluşmaktadır. Yıllık olarak belirlen Performans göstergeleri/hedefleri, stratejik amaç ve stratejik hedeflerin gerçekleştirilmesi amacını taşımaktadır.

Performans değerlendirilmesine, performans göstergelerinden başlanılmıştır. Performans göstergelerinin gerçekleşme değerleri, hedef olarak belirlen değerlere oranlanarak Başarı Seviyesi (%) bulunmuştur. Performans göstergelerinden performans hedefi ile doğrudan ilgili olanlar göz önünde bulundurularak performans hedeflerinin Performans Seviyesi belirlenmiştir. Performans göstergelerinin gerçekleşme değeri, hedeflenen değerin altında veya hedeflenen değeri aşmış ise o gösterge için Hedef Sapma değeri yüzde (%) olarak hesaplanmıştır.

Performans Gösterge Anahtarı	
Başarı Seviyesi	**Performans Seviyesi**
% 0-49	**DÜŞÜK**
% 50-79	**ORTA**
% 80 ve üstü	**YÜKSEK**
Hedef veya göstergenin gerçekleştirilmesinden vazgeçilmesi halinde	**İPTAL**

Başarı Seviyesinin hesaplanması:

Göstergenin niteliğine göre iki ayrı hesaplama yöntemi kullanılmıştır.

1-Gerçekleştirilen değerin, hedeflenen değerden yüksek olması istenen bir durum ise,Başarı seviyesi:(Gerçekleşen Değer/Hedeflenen Değer) x 100)

2- Gerçekleşen değerin, hedeflenen değerden düşük olması istenen bir durum iseBaşarı Seviyesi: (Hedeflenen Değer/ Gerçekleşen Değer) x 100)

Performans Seviyesinin hesaplanması:

Başarı seviye aralığına göre üç performans seviyesi belirlenmiştir. Başarı seviyesi%0-49 aralığında olan göstergelerin performans seviyeleri "Düşük" olarak, %50-79 aralığında olan göstergelerin performans seviyeleri "Orta", başarı seviyesi %80 ve üstü olan göstergelerin performansı ise "Yüksek" olarak derecelendirilmiştir. Performans seviyesi düşük olan göstergeler " Kahverengi", orta olan göstergeler "Mavi", yüksek olan göstergeler ise "Yeşil" renk, Ayrıca İdare veya birim hedefi/göstergeyi geçerli sebeplerden dolayı gerçekleştirmekten vazgeçti ise başarı performans seviyesi "İptal" olarak belirlenmiş ve "Gri" renkle gösterilecektir.

Hedef Sapmanın Hesaplanması:

Hedef sapma; performans göstergelerinin planlanan değer ile gerçekleşen değer arasındaki farkın, planlanan değere olan uzaklığının mutlak değer içerisinde yüzde (%) olarak ifadesidir.

1- Performans göstergesinin gerçekleşen değeri, hedeflenen değerden yüksek olması istenen bir durum ise;Hedef Sapma: [(Gerçekleşen Değer-Hedeflenen Değer)/Hedeflenen Değer) x 100]
2- Gerçekleşen değerin, hedeflenen değerden düşük olması istenen bir durum ise;Hedef Sapma: [(Hedeflenen Değer-Gerçekleşen Değer)/Hedeflenen Değer)] x 100]

Hedef sapma değeri, Performans programının planlan değerinin tutarlılığını ve gerçekçi olarak öngörüldüğünü/öngörülemediğini gösterir.Hedefin gerçekleştirilmesi sürecinde öngörülemeyen durumlar sebebiyle de meydana gelebilecek ve kaçınılması mümkün olmayan sapma değerleri göz ardı edilmeyecektir.