



TECRÜBEMİZ
KÖKLÜ
HEYECANIMIZ
YENİ
MAHALLE

2023

faaliyet raporu





YENİMAHALLE
BELEDİYE BAŞKANLIĞI

2023 FAALİYET RAPORU

ANKARA 2024



Yenimahalle Belediye Başkanlığı
Stratejik Planlama Yayın No: 37

YENİMAHALLE BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2023 MALİ YILI FAALİYET RAPORU MALİ
HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ KOORDİNATÖRLÜĞÜNDE HAZIRLANMIŞTIR.

ANKARA / 2024

FAALİYET

2020

RAPORU



“Milletimiz her güçlük ve zorluk karşısında, durmadan ilerlemekte ve yükselmektedir. Büyük Türk milletinin, bu yoldaki hızını her imkân ile artırmaya çalışmak, hepimizin en kutlu görevlerindendir.”

**MUSTAFA KEMAL
ATATÜRK**



K. Atatürk

Benim sevdam Yenimahalle sevdasıdır.

Yenimahalle’de 15 yıldır kaynakları doğru stratejilerle,
doğru politikalarla kullanmaya çalıştık, vatandaşlarımızın
yararına olmayan hiçbir projeye imza atmadık;
sadece günü değil, geleceği de planlamaya gayret ettik.

Cumhuriyetin ilçesi Yenimahalle’de,
barışı ve sevgiyi egemen kılmak için
var gücümüzle çalışıyoruz
ve çalışmaya devam edeceğiz.

İlk günkü heyecanımızla;

*Yenimahalle’de, yaptıklarımız
yapacaklarımızın teminatıdır.*

FETHİ YAŞAR
BELEDİYE BAŞKANI





içindekiler



21

1. GENEL BİLGİLER

- A. Misyon ve Vizyon
- A. Yetki, Görev ve Sorumluluklar
- A. İdareye İlişkin Bilgiler



69

2. AMAÇ VE HEDEFLER

- A. İdarenin Amaç ve Hedefleri
- A. Temel Politikalar ve Öncelikler

76

3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

- A. Mali Bilgiler
- A. Performans Bilgileri



2022

4. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

- A. Üstünlükler
- A. Zayıflıklar
- A. Değerlendirme



237

5. ÖNERİ VE TEDBİRLER



238

6. EKLER

- A. İç Kontrol Güvence Beyanları





Cumhuriyet Halk Partisi

Meclis Üyelerimiz



Görkem AKKAPLAN
Grup Başkan V.



Hüseyin KAYA
Meclis 1. Başkan V.



Mehmet KARTAL



Mirze ARAS



Lale BEKTAŞ



Sinan DAŞTAN



Naki DEMİR



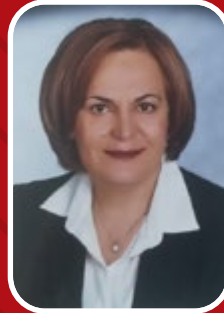
Serdar DÖNMEZ



Ali ECEMİŞ



Müslüm ERTEKİN



Songül GÖLPUNAR



Bekir KANGAL



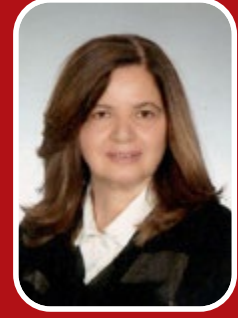
Ali ALKIŞ



Yaşar NESLİHANOĞLU



Muzaffer ALPTEKİN



Hülya Durukan KINALI



Hatice Bahar
KUTLUCAN KOLÇAK



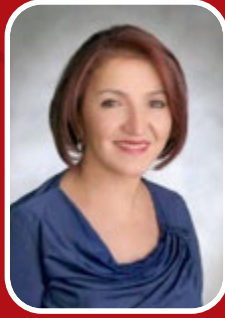
Zekai YETKİN



Hakkı TÜKENMEZ



Armağan Ömer OKTAY



Seher YETİMOĞLU



Süreyya YILMAZ



İsa KAPLAN



Selim KAPTANOĞLU



Mustafa CANBOLAT



Mustafa ESKİ



Adalet ve Kalkınma Partisi

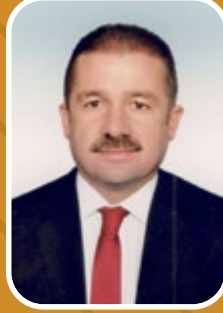
Meclis Üyelerimiz



Ekrem YÜCE
Grup Başkan V.



Abdulkadir AYDOĞAN



Ahmet AHİ



Ali DEMİRDAĞ



Mehmet Emin AYAZ



Kevser BAŞARAN



Servet ALTINTAŞ



Satılmış DEMİRHAN



Nuh ERGÜN



Mehmet GÜRER



Mualla VAROL



Leyla YILDIZ



Yaşar ASLANKAYA



Soner ÖZDEMİR



Vehbi YAŞAR



Milliyetçi Hareket Partisi

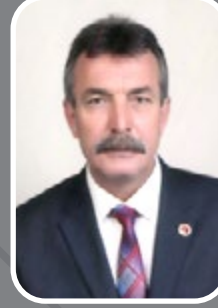
Meclis Üyelerimiz



Yusuf DOĞAN
Grup Başkan V.



Hüseyin ALTINOK



Nevri AYDIN



Bağımsız

Meclis Üyemiz



Ümit YILDIZ



Fethi YAŞAR

BELEDİYE BAŞKANI





Hüseyin BORAN

BAŞKAN YARDIMCISI



Erhan ARAS

BAŞKAN YARDIMCISI



Yaşar NESLİHANOĞLU

BAŞKAN YARDIMCISI





Birim Müdürlerimiz



Ahmet DABAN
Makine İkmal, Bakım ve
Onarım Müdürü



Ali KÖKSALDI
Ruhsat ve Denetim
Müdürü



Ali TOKMAK
Zabıta Müdürü



Ayşegül TAŞAR
Özel Kalem Müdürü



Bengi ÖZDEMİR
YE-PA Genel Müdürü



**Ebru SARIDOĞAN
GÖKTAŞ**
Teftiş Kurulu Müdürü



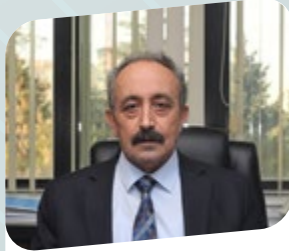
Elif Semra ÇELİKTEN
Hukuk İşleri Müdürü



Füsün YORULMAZ
İşletme ve İştiraklar
Müdürü



Gökhan AKKAN
İmar ve Şehircilik
Müdürü



Hamit DEMİRCİ
Emlak ve İstimlak
Müdürü



Hüseyin BORAN
İç Denetim Birimi
Başkanı



Hüseyin ZORLU
Fen İşleri Müdürü



İlker ÇELİK
Veteriner İşleri Müdürü



Kemal KAÇMAZ
Destek Hizmetleri
Müdürü



Birim M¼d¼rllerimiz



Leyla KÖSE
Halkla İlişkiler M¼d¼r¼



Mehmet Mustafa SÖZER
Yapı Kontrol M¼d¼r¼



Murat AKŞİT
Yazı İşleri M¼d¼r¼



Murat ÇİÇEK
Temizlik İşleri M¼d¼r¼
İklim Değişikliği ve Sıfır Atık
M¼d¼r¼



Necati BAYRAKTAR
Bilgi İşlem M¼d¼r¼



Nuray GÜNDEMİR ALTIN
Mali Hizmetler M¼d¼r¼



Özlem KARAPIÇAK
Park ve Bahçeler
M¼d¼r¼



Serhat CELEP
Kentsel Dönüşüm M¼d¼r¼



Şahin Engin KARGIN
Sağlık İşleri M¼d¼r¼



Tamer ÇOPUR
YENİBEL Genel M¼d¼r¼



Tuğba EJDER
Kültür ve Sosyal İşler
M¼d¼r¼



Zeynep BOZKURT
Basın ve Yayın M¼d¼r¼



Zübeyit YÜCEL
Muhtarlık İşleri M¼d¼r¼
Sivil Savunma Uzmanı



Zülfikar BAYTEKİN
İnsan Kaynakları ve
Eğitim M¼d¼r¼

Her Kösesi Sevgi Dolu
**KOCAMAN BİR AİLE
BENİM SEVDAM
YENİMAHALLE...**



Sevgili Yenimahalle'li hemşehrilerim;

Cumhuriyetin ilçesi Yenimahalle'mizde kimseyi ötekileştirmeden; dinine, diline, ırkına, mezhebine bakmadan, gelecekte daha eşittçi bir dünya için ayrımcılığa karşı sıfır tolerans politikamızla her vatandaşımıza eşit davranarak her mahallemize eşit hizmet götürdük götürmeye de devam ediyoruz. ilçemizde barışı ve sevgiyi egemen kılmak için var gücümüzle çalışıyoruz.

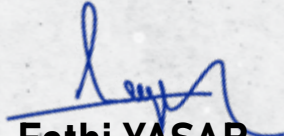
Gece gündüz demeden çalışmaya ilçemizin her köşesine hizmet götürmek için koştuk. Bölgesel ve ekonomik konumuyla stratejik bir öneme sahip Yenimahalle'mizde üretilen projeler, yürütülen faaliyetler aynı derecede önem arz etmektedir. Göreve geldiğimiz ilk günden bugüne kadar Yenimahalle Belediyesi olarak, gelişen ve büyüyen ilçemizin ihtiyaçlarına cevap veren yeni projeleri hayata geçiren bir anlayışa sahip olduk. Bununla birlikte, 'Gönül Belediyeciliği' anlayışımızla sosyal belediyecilikte de tüm kaynak ve imkânlarımızı seferber ederek çalışmalarımıza hız verdik Uygulamaya koyduğumuz 2020-2024 yıllarını kapsayan beş yıllık stratejik planımızın bir yıllık çalışma dönemini daha geride bırakırken, çok önemli işlere imzamızı atmayı sürdürüyoruz. 2023 yılı içerisinde ülkemizde yaşanan 6 Şubat depremi ve ekonomik şartları tolöre ederek, hızlı bir şekilde normalleşme sürecine uyum sağlayarak tamamlamaya gayret gösterdik.

Hazırlamış olduğumuz 2023 Mali Yılı Faaliyet raporu kitapçığımızda, hizmete sunmuş olduğumuz havuzlar, spor tesisleri, kentsel dönüşüm projeleri, Parklar, fidanlıklar, yeşil alanlar, ağaçlandırma alanları, taziye evleri, kreşlerimiz ve bunun gibi birçok yapının da inşasına imza attığımız gibi bebeklerden dedelere, kadınlardan erkeklere, çocuklardan gençlere herkesin hayatına bir tarafından dokunan sayısız sosyal işe de beraberce imza attık. Yenimahalle Belediyesi olarak Stratejik Planımızda belirlenen amaç, hedef ve göstergeleri çerçevesinde gerçekleşmiş faaliyetleri, mali verileri tablolar halinde bilgilerinize sunduk.

Meclisimizin Değerli Üyeleri;

15 yılda belediyeciliğe dair bilinen çok şey değişirken, Yenimahalle Belediyesi olarak biz de durmadık. Yenimahallemiz ile birlikte geliştik, değiştik. Bu değişim var olmanın doğasında var, değişimin yönünü ilerleyişimizle eşzamanlı devam ettirerek başarıları beraberce yakalamaya devam edeceğiz. Bu nedenle Yenimahalle'de mesai arkadaşlarımızla birlikte durmadan, yorulmadan, gece gündüz demeden çalışmaya 2024 yılında da devam edeceğiz.

Bizlerden desteğini esirgemeyen ve işbirliği için değerli halkımıza, 2023 yılı faaliyet raporunun hazırlanmasında ve faaliyetlerin sunulmasında emeği geçen çalışma arkadaşlarıma saygı ve sevgilerimi sunarım.


Fethi YAŞAR
Belediye Başkanı



1

GENEL BİLGİLER

- A. Misyon ve Vizyon
- B. Yetki, Görev ve Sorumlulukları
- C. Teşkilat Yapısı
- D. Fiziki Kaynaklar
- E. İnsan Kaynakları
- F. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Vizyonumuz

İnsan odaklı vizyoner yönetim anlayışıyla ülkemiz belediyelerine ufuk açan belediye olmak.



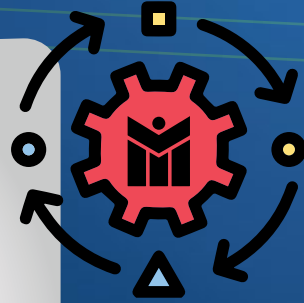
Misyonumuz

Yenimahalle'yi sosyal, ekonomik, kültürel, bilimsel ve sanatsal yönden kalkındıracak hizmetleri; ekip ruhuna, kalite, etkinlik, şeffaflık ve verimlilik ilkelere bağlı olarak sunmak ve kurumsal gelişimini tamamlamış stratejik yönetim sergileyen bir kurum gücü ile belediye kaynaklarını dürüst ve akılcı biçimde kullanmak.



Değerlerimiz

- Özgünlük ve Yenilikçilik
- Ekip Ruhu ve Katılımcılık
- Süreklilik ve Zamanındalılık
- Etik Değerlere Bağlılık ve Doğruluk
- Oto Kontrol ve Hukuka Bağlılık
- Estetik Anlayış ve Temizlik
- Hoşgörü ve İçtenlik
- Şeffaflık ve Hesapverebilirlik



İlkelerimiz

- Hizmetler hukuka bağılı olarak yürütölür.
- İşleyişte etik değörlere bağılı kalınır.
- Doğru, dürüst hizmet anlayışı korunur.
- Hoşgörü ve içtenlik gerekliliktir.
- Şeffaflık ve hesapverebilirlik vazgeçilmez değörlerdir.
- Özgünlük ve yenilikçilik her aşamada gözetilir.
- Ekip ruhu ve vatandaş katılımı esastır.
- Hizmetlerde süreklilik ve zamanındalık gözetilir.
- Estetik anlayış ve temizlik temel bir değördür.
- Nezaket ve insan odaklı hizmet anlayışı ile çalışılır.



Kalite Politikamız

Sosyal Belediyecilik anlayışımız ile;

- Demokratik bir yapı çerçevesinde, Yenimahalle halkının ve tüm çalışanlarımızın katılımları ile hizmetlerimizi objektif, güvenilir ve gelişmelere açık olarak sunmak,
- Gelişimin sürdürülebilirliğini sağlamak,
- İnsan odaklı felsefemizden ödün vermemek,
- Yasal ve diğör uygulanabilir şartlara bağılı kalarak, Kalite Yönetim Sistemi performansımızı sürekli iyileştirmek,
- Kentsel değörlere ve sosyal yaşamın gidişine katkıda bulunmak,
- Diğör tüm belediyelere örnek olmak





B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Belediyelerin görev, yetki ve sorumlulukları 5393 sayılı Belediye Kanununun 14. ve 15. maddelerinde düzenlenmiştir.

Buna göre Yenimahalle Belediye Başkanlığının görev ve sorumlulukları şunlardır:

İmar, kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; kadınlar ve çocuklar için konukevleri açma, ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır.

Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağ-

lıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediyemizin Yetki ve İmtiyazları

1. Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
2. Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
3. Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
4. Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak.
5. Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
6. Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
7. Borç almak, bağış kabul etmek.
8. Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
9. Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
10. Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
11. Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
12. Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.
13. Belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapmak.

C. İdareye İlişkin Bilgiler



1. Fiziki Kaynaklar

Belediyemizin fiziksel yapısı, hizmet binaları ve sahip olduğumuz araçlarımızı kapsamaktadır. Belediyemiz tarafından yürütülen hizmetlerin çeşitliliği ve hizmetlerin geniş bir alanda yaygın bir şekilde yürütülmesinin zorunluluğu, bina ihtiyacını ve farklılıklarını belirleyen en önemli etkindir. Bu doğrultuda, hizmet niteliği bakımından yerinden hizmet sunmakla görevli olan birimlerimiz, yürüttükleri hizmete göre ana hizmet binamız haricinde yenilenen hizmet binaları ile hizmetlerini vatandaşlarımıza ulaştırmaktadırlar. Faaliyetlerimizin yürütülmesinde etkinliğin, verimliliğin ve yüksek performansın sağlanması, iletişimin doğru ve hızlı biçimde gerçekleştirilmesi, personellerimizin daha rahat, huzurlu ve modern mekânlarda çalışabilmesi ancak fiziksel kaynaklarımızın etkinliği ile mümkün olabilmektedir. Sahip olduğumuz tüm kaynaklarımızın kullanımdaki etkinliği diğer kaynaklarımızı direkt olarak etkilemektedir.

Hizmeti ürettiğimiz ve sunumunu gerçekleştirdiğimiz hizmet binalarımız; üretkenlik sağlamaya ve iktisadi kullanıma uygun, teknolojik alt yapısı gelişmiş ve ortaya çıkan her yeni teknolojiye kolay uyum sağlayabilecek, çalışan personellerimizin işlerinde verimliliğini ve etkinliğini artıracak şekilde tasarlanmıştır. Hizmet binamıza gelen vatandaşların rahatı ve güvenliği sağlanarak olası uyumsuzlukların önüne geçilerek, hizmetlerimizdeki etkinliğin ve kalitenin korunması amaçlanmıştır.

Ana Hizmet Binası

Hizmet birimlerinin bulunduğu Ana Hizmet Binası, Baş şoförlük Binası, Yemekhane Binası ve Otoparkı ile Yenimahalle halkına hizmet vermektedir. Hizmet binamız kurum içi iletişim ve etkileşimi doğru ve hızlı sağlayacak şekilde tasarlanmıştır. Belediyemizin ayrı bölgelerde olması gereken dış hizmet birimleri hariç bütün birimleri bu binada hizmet vermektedir. Hizmet binamız zemin kat, düğün salonu katıyla birlikte 6 katlı olarak inşa edilmiştir. Hizmet binamızın bulunduğu alanda;

Zemin Katta; Karanfil Düğün, Nergis Düğün Salonu, Düğün, Nikâh ve Kongre Salonu, Eğitilebilir Engelliler Rehabilitasyon ve Eğitim Vakfı, Kantin, Arşiv Odaları, Kazan Dairesi, Depolar, Satın Alma Ambarı, Elektrikhane, Çamaşırhane, Güç Kaynağı Odası, başşoförlük, araç parkı,

Giriş Katta; Mali Hizmetler Müdürlüğüne bağlı Tahakkuk-Tahsilat Birimleri, Vezneler, Fuaye Salonu, Nikâh Salonu, Vip Salonu, Dört Mevsim Tiyatro Salonu, Genel Evrak Servisi, ASKİ Tahsilat Büroları, Zabıta Birimi, Evlendirme Birimi, Sağlık İşleri Müdürlüğü, Veteriner İşleri Müdürlüğü, Cenaze hizmetlerinin sunulduğu birimler, Belediye Yemekhanesi, ölçü ayarlar şefliği ve mescit bulunmaktadır.

Diğer katlarımızda; Başkanlık Makamları, Birim müdürlüklerimiz, meclis üyeleri grup odaları, meclis ve encümen toplantı ve konferans salonları ile diğer hizmet birimleri bulunmaktadır.

Yenimahalle sınırları içerisinde yer alan hizmet binaları aşağıdaki ünitelerden oluşmaktadır.

- > Temizlik İşleri Müdürlüğü Hizmet Üniteleri
- > Fen İşleri Müdürlüğü Hizmet Üniteleri
- > Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü Hizmet Üniteleri
- > Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Hizmet Üniteleri
- > Park ve Bahçeler Müdürlüğü Hizmet Üniteleri
- > Zabıta Müdürlüğü Ek Hizmet Üniteleri
- > Veteriner Müdürlüğü Ek Hizmet Üniteleri
- > Muhtarlık Müdürlüğü Ek Hizmet Üniteleri
- > Mali Hizmetler Müdürlüğü Ek Hizmet Üniteleri

Temizlik İşleri Müdürlüğü, Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü ve Fen İşleri Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü kendilerine ait hizmet binalarında hizmet vermektedirler. Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü ise belediyemize ait Nazım Hikmet Kongre ve Sanat Merkezi içerisinde hizmet vermektedir.

Ayrıca; Mali Hizmetler Müdürlüğüne bağlı olarak çalışan 6 adet Tahakkuk ve Tahsilat bürosu ile Muhtarlık İşleri Müdürlüğü'ne bağlı 5 adet semt birimleri bulunmaktadır.





Sosyal ve Kültürel Aktivitelerin Sunulduğu Binalar

Karşıyaka Semt Birimi

Karşıyaka bölgesindeki vatandaşlarımızla ilgili sorunların çözülebilmesi için mahalle muhtarları ile her ay düzenli toplantılar yapılmakta, bu toplantılarda vatandaşlarımızdan gelen talep, istek ve şikâyetler değerlendirilerek ilgili müdürlüklere bildirilmekte ve ivedi olarak çözüme kavuşturulması sağlanmaktadır. Böylelikle Karşıyaka bölgesinde ikamet eden vatandaşlarımızın ana hizmet binamıza gitmeden sorunları çözülerek yardımcı olunmaktadır. Ayrıca vatandaşların Belediyeye gelmeden vergilerini rahatlıkla yatırabilecekleri Belediye vergi tahakkuk ve tahsilat birimi de bulunmaktadır.

Gazi Semt Birimi

Semt şubesi bünyesinde; “Yaşlı Dayanışma Merkezi”, “Meslek Edindirme ve Hobi Kursları” ile “Mali Hizmetler Müdürlüğü bünyesinde Tahakkuk ve Tahsilat” işlemleri için bürolarımız bulunmaktadır.

Batıkent Semt Birimi

Batıkent Kültür-Sanat ve Ticaret Merkezi’nde; “Cenaze işlemleri bürosu”, “Nikâh işlemleri bürosu”, Düğün ve nikah salonları, 13 ofisten oluşan ve sivil toplum kuruluşlarına tahsis edilen temsilcilikler, “YENİMEK Meslek Edindirme ve Hobi Kursları, kütüphane, bulunmaktadır.

Ayrıca Batıkent semtinde hizmet veren Mali Hizmetler Müdürlüğü bünyesinde, vatandaşlarımızın tahakkuk ve tahsilat işlemlerini gerçekleştirebilmeleri için “Tahakkuk ve Tahsilat bürosu” bulunmaktadır.

Şentepe Semt Birimi

Şentepe bölgesindeki vatandaşlarımızdan gelen talep, istek ve şikâyetler değerlendirildikten sonra ilgili müdürlüklere bildirilmekte hizmet binasına gitmeden ivedi olarak çözüme kavuşturulması sağlanmaktadır. Bu bölgemizde Meslek Edindirme ve Hobi Kurslarımız da bulunmaktadır.

Ayrıca bu bölgemizde de Mali Hizmetler Müdürlüğümüze bağlı olarak görev yapan Tahakkuk ve Tahsilat bürosu, bulunmaktadır.

Ata Semt Birimi

Ata Mahallesinde yaşayan vatandaşlarımızın daha hızlı ve kaliteli hizmet alabilmesi için semt şubemizde vatandaşlarımızın vergi beyan işlemlerini ve ödemelerini rahatlıkla yapabilecekleri Mali Hizmetler Müdürlüğüne bağlı veznelerin yanı sıra cenaze ve nikah gibi belediye hizmetlerinden yararlanabilecekleri bir salon, YENİMEK Meslek Edindirme ve Hobi Kursları ve yaz okulu bulunmaktadır. Aynı zamanda vatandaşlarımızdan belediye hizmetlerine ilişkin gelen istek, şikâyet ve öneriler hızlı bir şekilde ilgili birimlere aktarılmakta ve çözüme kavuşturulmaktadır.

Tapu Tahakkuk ve Tahsilat Bürosu

Belediyemiz tarafından tapuda alım satım yapan vatandaşlarımızın belediyeye gelmeden rahatlık ile belediye vergi, beyan, tahakkuk ve ödemeleri ile ilgili tüm iş ve işlemleri yapmaları amacıyla Yenimahalle Tapu Müdürlüğü’nün arka kısmında hizmet vermektedir.

Varlık Ek Hizmet Binası

Ek hizmet binamızda;

- > Sağlık ocağı,
- > YENİMEK kurs yerleri,
- > Varlık Zabıta Amirliği
- > Göçmenler Yardımlaşma Derneği Ankara Şubesi bulunmaktadır.

Spor, Eğitim, Sosyal ve Kültürel Aktivitelerin Sunulduğu Binalar

Kapalı Yüzme Havuzu ve Spor Tesislerimiz

Ata Yüzme Havuzu ve Sosyal Tesisi

Havuzumuz 25 metre boy, 16 m en ve 2 metre derinliğinde yarı olimpik bir havuz olup, eğitim, spor ve sağlık amaçlı olarak kullanılmaktadır. 6 bin 800 metrekare olan Tesis içerisinde;

- > Yarı olimpik yüzme havuzu,
- > Çocuk havuzu,
- > Fitness salonu,
- > Kafeterya,
- > Soyunma odaları,
- > Duş ve mescit bulunmaktadır.

Bülent Ecevit Yüzme Havuzu, Turgut Özakman Yüzme Havuzu

Kapalı alanda hizmet veren yüzme havuzlarımız, yarı olimpik ebatta dört mevsim yüzmenin mümkün olduğu ve üstü açılıp-kapanabilir modern bir sisteme sahiptir.

Tesislerimiz içerisinde;

- > Fitness salonu,
- > Kafeterya,
- > Yarı olimpik yüzme havuzu,
- > Eğitim havuzu,
- > Açık güneşlenme terası bulunmaktadır.

Batıkent Hacı Sabancı Yüzme Havuzu

13 metre eninde, 25 metre uzunluğunda ve 2 metre derinliğinde yarı olimpik bir havuz olup, eğitim, spor ve sağlık amaçlı olarak kullanılmaktadır.

Yüzme Havuzumuzda;

- > Fitness ve jimnastik salonları,
- > Sauna,
- > Kafeterya ve dinlenme alanları bulunmaktadır.

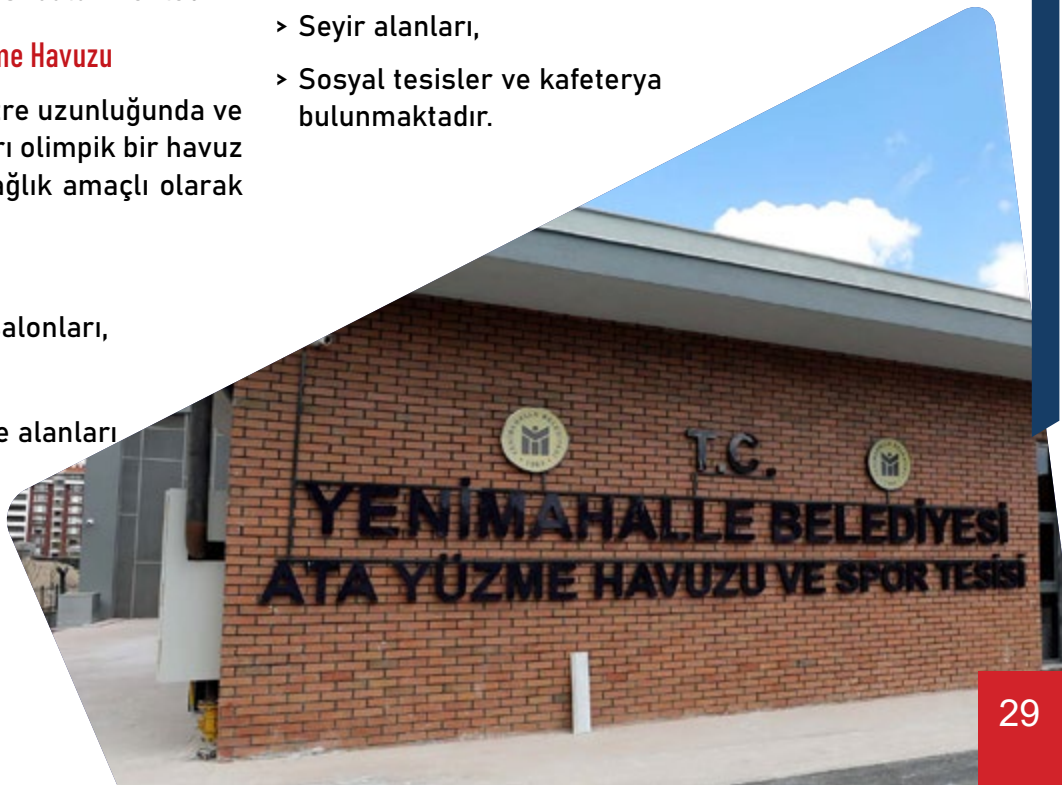
Prof. Dr. Mehmet Haberal Kapalı Yüzme Havuzu ve Sosyal Tesisleri

- > 6.282 m² inşaat alanına sahip; zemin kat dâhil toplam üç kattan oluşmaktadır.
- > 2.415 m² alana sahip zemin katta, personel soyunma odaları, mescit ve yemekhane bulunmaktadır.
- > 120 m² savunma sporları salonunun da yer aldığı tesiste 750 m² hamam ve ayrıca teknik hacimler yer almaktadır.
- > 2.415 m² alana sahip 1. katta; 800 m² havuz alanında bir adet yarı olimpik yüzme havuzu, bir adet çocuk havuzu bulunmaktadır.
- > Aktif spor salonu, pasif spor salonu, bay-bayan soyunma odaları, sauna, doktor odası, spor öğretmenleri odaları ve yönetim odası bulunmaktadır.
- > 1.455m² ye sahip 2. katta ise, fuaye, yemek kurs alanı yer almaktadır.
- > Ayrıca 550 kişi kapasiteli nikah, düğün ve konferans salonumuz bulunmaktadır.

Batıkent Spor Kompleksi

Ankara'da bir ilk olan akrobasi bisikleti, paten ve kayak parkurlarının yer aldığı tesisimizde;

- > 2.765 m² parkur alanı,
- > 30-300 cm yükseklikte 20 slalom,
- > 215 metre parkur,
- > 810 kişilik tribün,
- > Seyir alanları,
- > Sosyal tesisler ve kafeterya bulunmaktadır.



Sosyal ve Kültürel Aktivitelerin Sunulduğu Binalar

Nazım Hikmet Kongre ve Sanat Merkezi

33.000 m² 'lik bir alana sahip olan merkezimizde;

- > 1600 kişilik çok amaçlı salon,
- > 400 kişilik Yıldız Kenter tiyatro salonu,
- > Hikmet Çetinkaya ve Bedri Koraman Sergi salonları,
- > Sadri Alışık Konservatuvar salonu,
- > 100 kişilik seminer salonu,
- > 250 kişi kapasiteli nikâh salonu ve 350 kişilik kafeterya bulunmaktadır.

Evrensel Değerler Eğitim ve Bilim Merkezi

1.600m² kullanım alanına sahip olan merkezimizde;

Sergi alanları, deney atölyeleri, bilim sınıfları ve ilkyardım odası bulunmaktadır.

175m²'lik alana sahip Dino kafemizde müzemizi ziyarete gelen çocuk ve ailelerin ziyaretten sonra dinlenebilmelerine imkân tanınmaktadır. 105 m²'lik alanda çocukların, eğitici-öğretici oyuncakları görebilmeleri ve dilerlerse satın alabilecekleri oyuncak satış noktası bulunmaktadır.

Serhat (Başak Cengiz)Kültür Merkezi

2.900m² alana sahip bodrum, zemin ve 1. Kat olmak üzere toplam üç kattan oluşmaktadır. İçerisinde; Taziye evi ve mutfak, mescit, 215 kişilik konferans salonu ve hazırlık odaları, İkinci Bahar Kültür ve Dayanışma Merkezi, kütüphane, atölyelerin yer aldığı Yenimek kurs merkezi ve fitness salonu yer almaktadır. Ayrıca yönetim bölümüne de yer verilen projede yemek salonu ve kafeterya da bulunmaktadır.

Ata Kültür Merkezi

1.900m² kapalı inşaat alanına sahip bodrum, zemin ve 1. Kat olmak üzere toplam üç kattan oluşmaktadır. Ata Kültür Merkezi İçerisinde; İkinci Bahar Kültür ve Dayanışma Merkezi, taziye evi ve mutfak, mescit, çok amaçlı salon ve hazırlık odaları, atö-

yelerin bulunduğu Yenimek kurs merkezi ve kütüphane bulunmaktadır.

Kaletepe Kültür Merkezi

1.700m² kapalı alana sahip kültür merkezi-miz zemin ve 1. Kat olmak üzere toplam 2 kattan oluşmaktadır. Kaletepe Kültür Merkezi İçerisinde; çok amaçlı salon ve salona ait hazırlık odaları, kütüphane, atölyelerin yer aldığı Yenimek kurs merkezi ve fitness salonu bulunmaktadır.

Anaokulu ve Kreşlerimiz

- > Şehit Yüzbaşı İlker Aydın Anaokulu
- > Ragıp Tüzün Anaokulu
- > 80. Yıl Anaokulu
- > Şehit Polis Tugay Can Kızılırmak Anaokulu
- > Barış Manço Anaokulu
- > Adile Naşit Anaokulu
- > Nasrettin Hoca Anaokulu
- > Sadri Alışık Anaokulu
- > Kemal Baytaş Anaokulu
- > Nefes Engelliler Kreşi
- > Havva Gürbüz Kreşi
- > Turgut Özal Anaokulu

İlk Adım Düğün Salonlarımız

- > Karanfil Düğün Salonu
- > Nergis Düğün Salonu
- > Gelincik Düğün Salonu
- > Leylak Düğün Salonu
- > Zübeyde Hanım Nikah Salonu

Ankara Kulübü Sosyal ve Kültürel Tesisleri

4.300m²'lik alan üzerine inşa edilen Ankara Evinde;

- > Ankara Kulübü Derneği hizmet binası,
- > Düğün, kokteyl ve sergi salonları,
- > Yenimahalle Belediyesi spor merkezi,
- > Ankara sokağı,
- > Ankara manzarasına sahip teraslar, bulunmaktadır.



Yenimahalle Kapalı Pazar Yeri ve Sosyal Tesisleri

Kapalı Pazar Yeri halk tipi AVM vatandaşlarımızın hem alışveriş yapacakları hem de sosyal aktivitelerde bulunacakları bir tesis haline getirilmiştir.

Tesisimizde;

- > Spor Merkezi
- > Cam Atölyesi
- > Okuma Salonu
- > Halk Pazarı,
- > Gençlik Merkezi,
- > YENİMEK Kursları,
- > Sivil toplum kuruluşları,
- > Kafeterya ve 600 araçlık kapalı otopark bulunmaktadır.

Karşıyaka Pazar Yeri ve Sosyal Tesisleri

25.000m² inşaat alanına sahip 6 (A-B-C-D-E-F) bloktan oluşan Tesis bünyesinde; bay-bayan hamam, düğün salonu, 12 adet dükkan, semt birimi, zabıta noktası, kiralık depolar, süpermarket, pazar alanı, anao-kulu ve gündüz bakım evi, engelli kreşi, kafeterya, teraslar, gençlik merkezi, etüt merkezi, taziye evi, ikinci bahar kültür ve dayanışma merkezi, Yenimek Kurs merkezi, Tiyatro, konser, seminer vb. olanaklara hizmet verebilecek çok amaçlı salon bulunmaktadır.

Nefes Engelli Sosyal Tesisi;

Karşıyaka Sosyal Tesisleri içerisinde fitness, resim, müzik, takı tasarım, ahşap atölyeleri bulunmaktadır. Ayrıca; maske, tulum, önlük, dezenfektan, kolonya, sıvı sabun ve yüzey temizleyici üretimi yapılmaktadır.

Şehit Jandarma Astsubay Üstçavuş Mehmet Uygun Gençlik Merkezi;

Ofis, Danışma, Spor Salonu (Bayanlar-Erkekler), Oyun Salonu, Müzik Odası, Derslikler, Bilgisayar Sınıfı, Öğretmenler Odası, Drama ve Uygulamalı Tiyatro Salonu ve okuma salonu bulunmaktadır.

Gazi Mustafa Kemal Atatürk Spor Kompleksi

3.000 kişilik seyirci kapasiteli Spor Kompleksi içerisinde yaklaşık 2.000m² yeşil alan, 16.000m² kapalı alan, basketbol- hentbol, voleybol salonu, 2.270m² fitness salonu, açık-kapalı otopark, vip otoparkı-vip salonu, seyir locaları, soyunma salonları, antrenman ve eğitim salonları bulunmaktadır.

Zübeyde Hanım Konukevi

4.600m²'lik bir alana kurulan 200 kişi kapasiteli 44 adet yatak Odası, Dinlenme odaları, Teras Odası, mutfak ve yemekhanesi bulunan "Konuk Evimizde" Onkoloji Hastanesi'nde tedavi gören, Ankara dışından gelen, kalacak yeri olmayan onkoloji hastaları ve yakınları da faydalanabilmektedir. Ayrıca konukevimiz yemekhanesinde günlük 2000 adet yardıma muhtaç vatandaşımıza yemek yapılarak evlerine gönderilmektedir.

Teoman Öztürk Öğrenci Evi ve Sosyal Tesisi

310 öğrenci kapasiteli 14.500 m²'lik alana Belediyemiz ve Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği (TMMOB) işbirliği ile temelleri atılan öğrenci evi ve sosyal tesisimizde;

- > 2'şer kişilik 155 oda,
- > Okuma ve çalışma salonları,
- > Yemekhane,
- > Kafeterya,
- > Revir,
- > Fitness salonu,
- > Çamaşır ve ütü odası,
- > Toplantı salonu ve çok amaçlı salon bulunmaktadır.

Batıkent Kültür, Sanat Merkezi ve Belediye Ek Hizmet Binası

Merkezimizde;

- > Düğün salonları,
- > Derslikler,
- > Mağazalar,
- > Sanatsal ve kültürel aktivitelerin yapılabileceği salon,



- > Nikâh ve tiyatro salonu,
- > Fuaye alanları,
- > Hamam ve Sauna,
- > 13 farklı ofis (STK'lara tahsis edilen),
- > Yaşar Kemal Kütüphanesi,
- > Özgürleşen Eller Sanat Atölyesi
- > YENİMEK Meslek Edindirme ve Hobi Kursları
- > Mali Hizmetler tahakkuk ve tahsilat birimlerimiz bulunmaktadır.

Batıkent Beyaz Karanfiller Yaşam Merkezi

Engelli vatandaşlarımızın engelsiz bir hayat sürebilmesi için 3.896 m²'lik alan üzerine kurulmuştur. Engelli vatandaşlarımız için her ayrıntının düşünüldüğü yaşam merkezimizde;

- > 112 zihinsel engelli vatandaşımızın kalabileceği 28 oda,
- > 30 zihinsel engelle vatandaşımızın çalışabileceği atölye,
- > Çok amaçlı salon,
- > Rehabilitasyon havuzu,
- > Fitness salonu,
- > Engelli çocuklarımızın çalışabilecekleri ve zamanlarını keyifle geçirebilecekleri diğer sosyal donatı alanları yer almaktadır.

Batıkent Kültür Merkezi

Toplumsal ihtiyaçlar dikkate alınarak tesis edilen kültür merkezimizde;

- > Serçeşme Cem Evi,
- > Yüzbaşı İlker Aydın Kreşi bulunmaktadır.

İvedik Köy Konağı

1.600 m²'lik bir alan üzerine 2 adet çok amaçlı salon, yemekhane, mutfak, oturma salonu, derslik, bay - bayan abdesthane ve mescit yapılarak bölge halkının taziye, düğün ve diğer sosyal toplanma ihtiyaçlarını karşılayabilecekleri bir mekân olarak hizmet vermektedir.

Yakacık Köy Konağı

Yakacık Mahallesi'nde yer alan köy konağının toplam kapalı alanı 980 m² dir. 490 m² alana sahip zemin katta, yemekli taziye ve düğün organizasyonlarına uygun 210 m² salon, idari ofis, mutfak, kiler ve teknik

hacimler bulunmaktadır. 490 m² alana sahip 1. Katta ise, 4 adet Yenimek dersliği, toplantı salonu, bay-bayan mescit, abdesthaneler ve açık teras bulunmaktadır.

Yenimahalle Evi

150 metrekare alana sahip 3 katlı klasik Yenimahalle Evi'nin bodrum katında Yenimahalleliler lokali, üst katlarında ise, yaklaşık 40-50 yıldır Yenimahalle'de yaşamış mahallelilerin bağışladığı eski dönem eşyalar ve fotoğraflar sergilendiği müze bulunmaktadır. Ayrıca; Pamuklar, Çiğdemtepe Barıştepe Kuzey Yıldızı ve Yakacık Yenimahalle Evlerimizde davetlerin yapılabileceği çok amaçlı salonlar bulunmaktadır.

Batıkent Semt Sahası

10000 m² alana inşa edilen semt sahasında; 7 bin 850 m² futbol sahası, 1.200 m² kapalı alana sahip seyirci tribünü ve soyunma odaları bulunmaktadır.

Diğer Hizmet Binaları

Beton Santrali ve Taş Kırma Ünitesi

Kamu kaynaklarının verimli ve ekonomik kullanılması amacıyla bu tesisimizde Günlük 110 m³ beton, 25 bin adet kilit taşı ve 1.300 metre bordür üretimi yapılarak ilgili alanlarımıza kendi işçilerimizle döşenmektedir

Santral bünyesinde İlçemizin bordür, kilit taşı, beton hammaddeleri ve yol altyapı malzemelerinin üretimi için Mobil Kırma ve Eleme Ünitesi'ne sahip olan belediyemiz, Sandvik Mobil Kırma ve Eleme Üniteleri ile düşük maliyetle seri üretim yapabilmektedir. Saatte 250 ton üretim kapasitesine sahip olan tesiste, kırma bölümü taşı kırıp altyapı malzemesi haline getirmekte, eleme ünitesi ise taşı istenilen boyutlarda küçültmektedir.

Sahipsiz Hayvanlar Bakımevi

Macunköy Mahallesi'nde 6 dönüm açık arazi üzerine inşa edilen hayvan barınagımızda hayvanların doğal ortamda yaşayabilecekleri tel örgülerle örülü barınakta hayvanların soğuktan ve yağışlı havalardan korunabilmesi için alttan ısıtılmalı kapalı odalar bulunmaktadır. Bu özel kapalı odaların duvarları 18 cm kalınlıkta, taş yün kaplı ve ısı yalıtım ile desteklenmiştir.

Araçlarımız

Belediyemize ait mevcut araç filomuzla vatandaşlarımıza daha kaliteli hizmeti, daha az maliyetle vermenin gururunu yaşıyoruz. İlçe belediyeleri arasında en güçlü araç ve makine parkı belediyemize aittir. Yenimahalle Belediyesi olarak teknoloji alanındaki etkinliği fiziksel araçlarımıza da büyük oranda yansıtmayı başardık. Bu doğrultuda ilçemizdeki hayatı kolaylaştıracak, zaman ve kaynak tasarrufu sağlayacak teknolojiye uygun hizmet araçları ile hizmet vermektedir. Teknolojiye uygun araçlarımız sayesinde zaman ve akaryakıttan tasarruf sağlanmıştır. Araç filomuz ile daha hızlı ve kaliteli hizmet sunulmasına özen gösterilmiştir.

Her yıl olduğu gibi 2023 yılı içerisinde de, eskiyen araçlarımız yeni teknoloji ile donatılarak faaliyet kapsamı genişletilmiş, iş görmez hale gelen araçlarımız ise hurdaya ayrılmıştır. Belediyemize ait taşıtların cinsi ve sayıları tabloda gösterilmiştir. Tabloda gösterilen taşıtların haricinde kazıcı, yükleyici, traktör, kepçe, asfalt serici, yarı römork ve iş makineleri ile birlikte toplam 249 aracımız bulunmaktadır.

Ayrıca, belediyemize hizmet veren Ye-Pa Ltd.Şti.'nde de toplamda 237 adet aracımız mevcut olup, böylece belediye-şirket toplam araç ve iş makinası sayımız 486 adettir.

Taşıtın Cinsi Sayı

Makam Aracı	1	Yol Süpürme ve Yıkama Taşıtları	2	Kamyon Damperi	2
Binek Araç	16	Su Tankeri	5	Şişme bot (Elektrik motorlu)	1
Otobüs	13	Arazöz	1	Kazıcı, yükleyici, traktör, kepçe, asfalt serici, yarı römork ve iş makineleri	47
Minibüs	16	Çöp Kamyonları	2	Ye-Pa Ltd.Şti'ne ait araçlar	237
Tır	2	Motosiklet	10		
Kamyon	40	ATV Motor (150)cc	2		
Kamyonet	52	ATV Motor (250)cc	2		
Pick-up	2	Römork	12		
Ambulans	2	Çekili Karavan	2		
Cenaze Aracı	10	Karavan	5		
Çekme Kurtarma Amaçlı Taşıtlar	2				

Toplam: 486

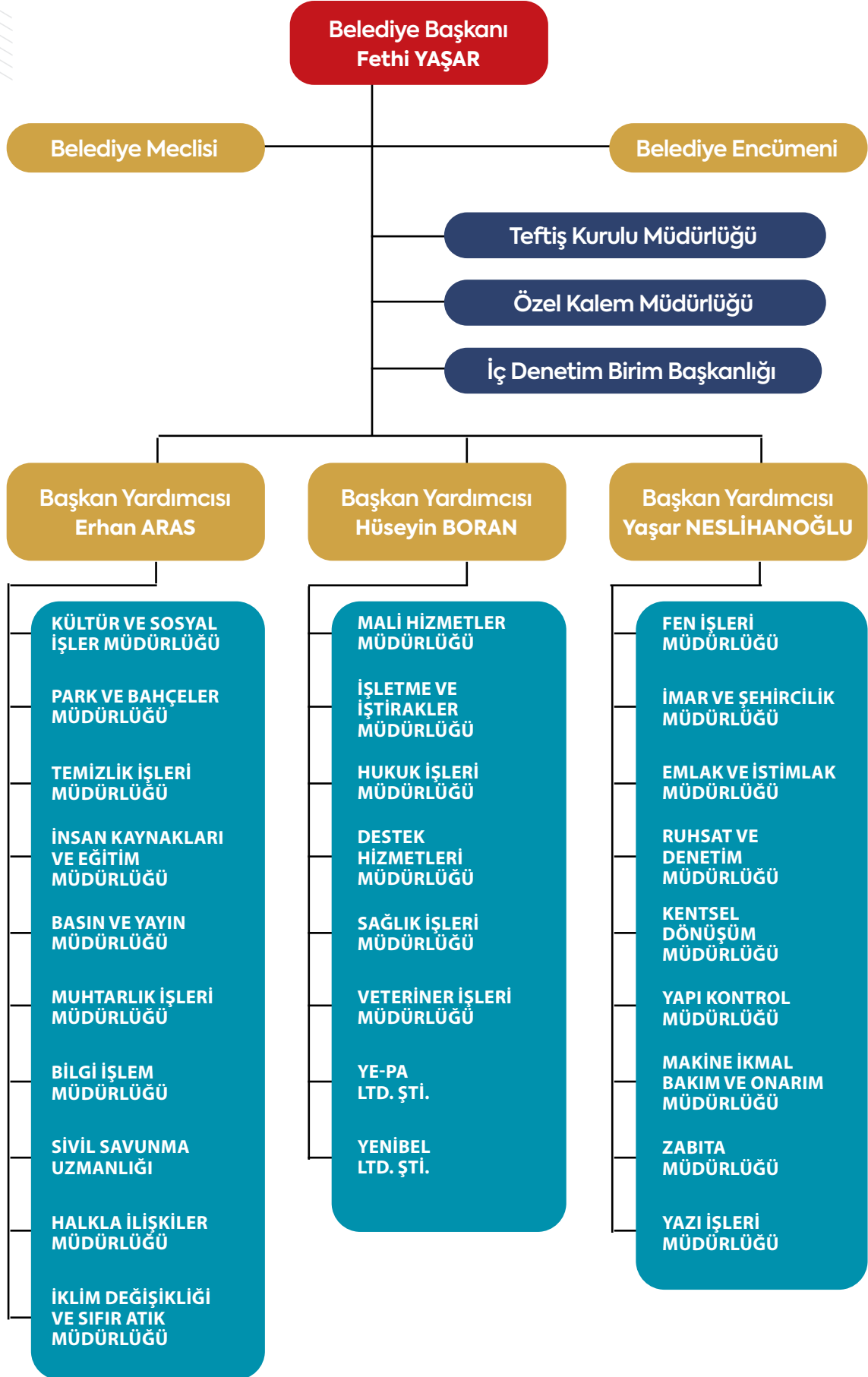
Tablo.: Belediye Mevcut Taşıt Envanteri (T2 Cetveli)

Mülkiyetimizde Olan Fiziki Mekânlar

Mahalle	Kullanım Amacı	Mahalle	Kullanım Amacı
25 Mart	Veterinerlik Hizmet Binası Aile Sağlığı Merkezi	Ostim	Serhat Pazar Yeri Arif Göçmen Sağlık Merkezi Kemal Baytaş Anaokulu ve Gündüz Bakımevi
Aşağı Yahyalar	Yahyalar Pazarı Demetevler 2. Etap Depo Zabıta Karakolu Sosyal Tesis Aşağı Yahyalar Zabıta Pazar Noktası Şentepe Kapalı Pazarı Pazar yerindeki Zabıta noktası	Özevler	Zübeyde Hanım Konuk Evi İşçi Kahvesi Aile Sağlığı Merkezi
Ata	Havva Gürbüz Anaokulu Gündüz Bakımevi, Ata Yüzme Havuzu ve Spor Tesisi (46415/3)	Susuz	Yenimek Kursu Eryaman Zabıta Birimi Semt Birimi Susuz zabıta Pazar noktası Aile Sağlık Merkezi Susuz (Ata) Kültür Merkezi 63941-4 ile 63938-6 arasındaki aile sağlığı merkezi
Anadolu	Yenimahalle Evi		
Avcılar	Şentepe Kapalı Pazarı (61124/4) Zabıta Karakolu Nokta Avcılar Sağlık Ocağı	Turgut Özal	Turgut Özal Sağlık Merkezi Park Alanı Turgut Özal Kreş ve Gündüz Bakımevi Cumhuriyet Akademisi 43052-3 Sadri Alışık Kreş ve Gündüz Bakımevi Kıvırcık Ali Parkı Kafeterya Turgut Özal Mah. sağlık ocağı 2164.cadde Batıkent adresindeki sağlık ocağı Spor Tesisi Spor Tesisi Park Alanı Turgut Özal zabıta semt pazarı Spor Tesisi Turgut Özal Aile Sağlığı Merkezi Kafeterya
Bariştepe	Halı Saha Bariştepe Semt Sahası ve İdari Binası Bariştepe Sosyal Tesis ve Yüzme Havuzu (Yeni- mek Kurs yeri, düşün salonu) Taziye Evi		
Bariş	Aile Sağlığı Merkezi		
Batı Sitesi	Mesa Pazar Yeri Küçük Mesa Zabıta Pazar Karakolu Büyük Mesa Zabıta Pazar Noktası Eski Veteriner Kliniği Batı Sitesi Mah. Aile Sağlığı Merkezi Binası		
Beştepe	Beştepe Aile Sağlığı Merkezi Sağlık ocağı	Uğur Mumcu	Sağlık Merkezi Batıkent Andaç Pazar Yeri Engelli Gençlik Spor Kulübü Tesisleri Batıkent Kapalı Yüzme Havuzu Kurs Merkezi Uğur Mumcu Mah.1620 Cad. No:52/1
Burç	Adile Naşit Kreş ve Gündüz Bakımevi	Varlık	Varlık Ek Hizmet Binası Sağlık Merkezi Göçmenlere Yardım Derneği
Çamlıca	Ankara Kulübü 4 ve 7 nolu bağımsız bölümler Çamlıca Pazar Yeri Çamlıca zabıta semt pazarı Hafif Çelik Sistemli 1. Kat Zabıta Noktası Hafif Çelik Sistemli 2. Kat Kurs Yeri	Yakacık	Yakacık Pazar Yeri Park Ve Bahçeler Müdürlüğü Hizmet Binası Yakacık Köy Konağı
Çiğdem Tepe	Sağlık Ocağı Şentepe Zabıta Karakolu Taziye Evi	Yeni Batı	Batıkent Kültür Merkezi Cem Evi Ve Kreş Kafeterya ve Kapalı Basketbol Sahası Yenibatı Sağlık Ocağı Şehit Yüzbaşı İlker Aydın Anaokulu Sağlık Ocağı
Demetevler	Demetevler Pazar Yeri Demetevler Zabıta Karakolu Şehit Jandarma Astsubay Üstçavuş Mehmet Uygun Gençlik Merkezi Demet Mah. Sağlık Ocağı Kreş ve Gündüz Bakımevi Demetevler Mah. Aile Sağlığı Merkezi Binası	Yeniçağ	Damladol Sokak Lojman (1 Adet) 5. Durak İş Merkezi (6 Adet Dükân) Şehit Yüzbaşı İlker Aydın Anaokulu
Emniyet	Gazi Pazar Yeri Gazi Semt Birimi Gazi Ek Hizmet Binası	Yeşilevler	Karşıyaka İş Merkezi dükkanlar Nasrettin Hoca Kreş ve Gündüz Bakımevi Karşıyaka Pazar Yeri

Ergazi	Batıkent Beyaz Karanfiller Yaşam Merkezi Ergazi Mahallesi Kamyon Parkı Gündüz Bakım Evi - Kültür Merkezi Pir Sultan Abdal Sosyal tesisi 64651-1 Yekta Güngör Özden Spor Alanı Batıkent Ergazi Pazar Yeri Gündüz Bakım Evi Kültür Merkezi (Barış Manço Anaokulu)	Yunus Emre	Gazi Mustafa Kemal Spor Kompleksi Gazi Mustafa Kemal Spor Kompleksinde bulunan 3 nolu bağımsız bölüm Kafe Yeri Ragıp Tüzün Kreş ve Gündüz Bakımevi
Ergenekon	Abdurrahman Oğultürk Pazar Yeri Suadiye Pazar Yeri Zabıta Karakolu Kreş ve Gündüz Bakımevi Tepe Kule Tesisleri Ergenekon Aile Sağlık Merkezi	Yuva	Anteks Tır Parkı
Gayret	Merkez Zabıta Karakolu Yenimahalle Pazar Yeri Ve Sosyal Tesisleri Müracaat Ve Nöbetçi Komiserliği Mutfak ve Yemekhane Yenimahalle Belediyesi Hizmet Binası	Macun	Macunköy İş Merkezi Fen İşleri Müdürlüğü Hizmet Binası Garaj Amirliği Gimat Zabıta Karakolu Cami 63044/1 Seyyar Ekipler Amirliği Acity Otopark Beton Santrali Makine İkmal Bakım Ve Onarım Binası Bülent Ecevit Yüzme Havuzu Ve Spor Tesis Otopark Depo Gimat Zabıta Noktası
Gazi	Gazi Sağlık Ocağı Gazi Muhtarlık Kurs Merkezi ve Kütüphane		
İlkyerleşim	Batıkent Kapalı Pazar Yeri (16245/1) Batıkent Zabıta Karakolu Batıkent İlkyerleşim Sağlık Merkezi 1901.cad 1914 sok.batıkent adresindeki Sağlık Ocağı Park Alanı Sağlık Ocağı Batıkent Zabıta Karakolu	Kent Koop	Batıkent Kültür Merkezi Batıkent Hacı Sabancı Kapalı Yüzme Havuzu ve spor tesisleri Hacı Sabancı Yüzme Havuzu Kafeterya Kent-Koop Pazar Yeri Batıkent Semt Sahası Batıkent Semt Stadı Ve Sosyal Tesis Batıkent Meydan AVM 1. Katındaki alan
İnönü	İnönü Pazar Yeri Oyun Alanı Muhtarlık Binası Kafeterya Edip Akbayram Parkındaki kafeterya İnönü Kamyon Parkı İnönü zabıta semt pazarı	Macunköy	Tesis (Çocuk Oyun Alanı Ve (6m X 12m)Ebatlarında Konteynır) Batıkent Meydan AVM 1. Katındaki alan Sahipsiz Hayvanlar Bakımevi
Kaletepe	Kaletepe Pazar Yeri Kaletepe zabıta semt pazarı Kültür Merkezi 61255/2	Mehmet Akif Ersoy	Mehmet Akif Ersoy Kentsel Dönüşüm Projesi Kapsamındaki Konutlar Nazım Hikmet Kültür Merkezi Evrensel Değerler Bilim Ve Deney Merkezi, Oyuncak Sergi Alanı Genç Tema Kafe Ve Çocuk Tema Kafe TMMOB Teoman Öztürk Öğrenci Evi Ve Sosyal Tesis Nazım Hikmet Kültür Merkezi Aile Sağlığı Merkezi
Kardelen	Uğur Sitesi Sağlık Merkezi Kardelen Pazar Yeri Batıkent Kenan Gürbüz Parkı Kafeterya Park Alanı İzci Parkı Sosyal Tesis Turgut Özakman Yüzme Havuzu Ve Sosyal Tesis Sağlık Ocağı	İvedik	İvedik Köy Konağı İvedik (Serhat) Kültür Merkezi
		Güvenetepe	Şentepe Semt Birimi A.Oğultürk zabıta Pazar noktası ve wc
		Serhat	Serhat zabıta semt pazarı Serhat Yenimek Kursu 1307.sokak Sağlık Ocağı
		Kuzey Yıldızı	Kuzey Yıldızı Aile Sağlık Ocağının bitişiğindeki zabıta noktası Sosyal Tesis
Yukarı Yahyalar	Sosyal Tesis Binası		
Pamuklar	Pazar yeri Sağlık tesisi	Karşıyaka	İkinci Bahar Yaşlı Dayanışma Merkezi
Demet	Sağlık Ocağı		
Memlik	Memlik Köy Konağı		
Işınlar	Yenimahalle Evi		

Teşkilat Sistemi





Teşkilât Yapısının Sistemi

5393 sayılı Belediye Kanununa göre teşkilatlanmış belediyemiz idaresi organları; belediye meclisi, belediye encümeni ve belediye başkanından oluşmaktadır.

Yönetim ve hizmet sistemine dâhil tüm kurumlar hayatlarını sürdürebilmeleri ve sürekliliklerini sağlayabilmeleri için güçlü bir teşkilât yapısına sahip olmalıdır. Teşkilât yapısının sistemli ve güçlü olduğu kurumlar daha iyi bir yönetim anlayışına sahip oldukları gibi kurum dışı ilişkilerinde de daha başarılı olmaktadır. Bu nedenle büyük ya da küçük tüm kurumlar organizasyon yapılarının etkin çalışmasına ve verimli sonuçlar elde edilmesine dönük bir yapıda olmasına büyük önem göstermektedirler. Bu doğrultuda teşkilat yapısının doğru bir şekilde dizayn edilmesi, belediyemizin amaçlarını gerçekleştirebilmesinde çok önemli bir rol oynamaktadır.

Sürekli değişim yaşayan organizasyonların kendi girdaplarını oluşturacağı ve bu girdap içerisinde kaybolma ihtimallerinin yüksekliği nedeniyle organizasyon yapımız, herhangi bir organizasyonun devamlılığının sağlanabilmesi için dinamik bir yapıda kurulması gerekliliğinden dolayı dinamik, günün koşullarına uygun ve ihtiyaç duyulduğunda revize edilebilir bir şekilde tasarlanmıştır.

Organizasyon yapımız çeşitlilik, rekabet, esneklik, üretkenlik, işbirliği, çeviklik, yenilikçilik ve paylaşım gibi ihtiyaçları karşılayacak ve yönetecek şekilde hayat bulmuştur. Organizasyon yapımızdaki kurumsal ağlar bu ihtiyaçlar temelinde ve kurumsal gelişim sürecine kaldıraç etkisi yaratacak biçimde performans odaklı yönetilmektedir. Böylece kurum içerisinde hayat bulan enerji performansla dönüşmekte ve tüm iş süreçlerinin dinamik bir yapı ekseninde gelişmesi sağlanmaktadır.



Belediyemizin organizasyon yapısı tasarlanırken dikkate alınan bazı temel öğeler şunlardır:

İş Bölümü ve Uzmanlaşma Derecesi

İş bölümü, belediyemizin organizasyon yapısı içerisindeki görev tanımlamalarını ifade eder. Belediyemizde görev tanımları yapılarak işlerin sürekliliği ve etkinliği sağlanmaktadır. Böylece çalışan personellerimiz üzerindeki fazla iş yükü azaltılarak, her personelin iş yapması ve bu konuda deneyim kazanması sağlanmaktadır. Bu sayede kazanılan deneyimler ile birlikte personellerimizin uzmanlık derecesinin artması sağlanmaktadır.

Yetki ve Sorumluluk

Organizasyon yapımız içerisinde yer alan ağlar, süreç ilişkileri çerçevesinde sürekli olarak birbirleri ile koordineli ve etkileşim içerisinde çalışmaktadır. Gerçekleşen çalışmalar sırasında herhangi bir yetki ya da görev çatışması yaşanmaması ve süreçlerin kesintiye uğramaması amacıyla her organizasyon ağının yetki alanı ve sorumlulukları net bir şekilde belirlenmiştir.

Hiyerarşik Düzeni

Personellerimiz hiyerarşik yapı içerisinde kademeli olarak yetkilendirilmiş yöneticilere bağlı şekilde görevlerini sürdürmektedir. Yetki ve sorumluluk karşılıklı olarak her harcama birimimizin kendi içerisinde sağlanmaktadır. Her birimiz direkt olarak kendi yöneticisi tarafından yönetilmekte, olası iş karmaşası ve yetki çatışması engellenmektedir.

Biçimselleşme Derecesi

Belediyemizin bünyesinde yürütülen işler, temel ilkeler, politikalar ve önceliklere göre yürütülmektedir. Hangi işin ne zaman, kim tarafından ve nasıl yapılacağı belirlenerek formel bir yapının oluşması sağlanmıştır. Biçimsellik derecesinin yüksek olması belediyemizin organizasyon yapısındaki belirsizliği ortadan kal-

dırmıştır. Böylece işi yapması gereken personelin baskı altına alınması ve işinde verimsiz olması engellenmiştir.

Kontrol Alanı

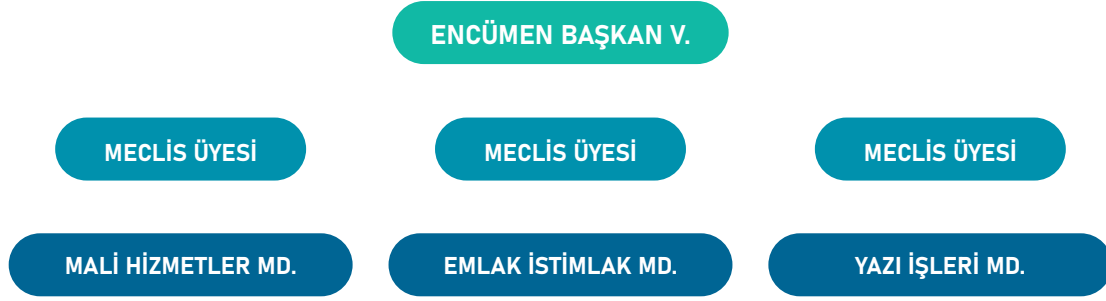
Belediyemizin kontrol alanı temel hiyerarşik düzen içerisinde çok fazla olmamakla birlikte esnek olarak yapılandırılmıştır. Dolayısıyla kontrol alanının fazla geniş tutulması ve dar tutulmasıyla organizasyon yapımız içerisinde meydana gelebilecek bazı sıkıntıların önüne geçilmiştir. Böylece organizasyon yapımızın kendi içerisinde oto kontrol ve risk kontrol sistemi gelişmektedir.

Kademe Sayısı

Belediyemizin organizasyon yapısındaki, aynı seviyede ya da piramit düzende üstten alta doğru, yetki ve sorumluluğa sahip olarak görev yapan kaç yönetim düzeyi olduğu organizasyon yapımızın etkin ve verimli çalışabilmesinin en önemli etkenlerinden biridir. Belediyemizde üst düzey yönetici olarak Belediye Başkanımız ve Başkan Yardımcılarımız görev yapmaktadır. Orta ve alt düzey yöneticiler ise üstten asta doğru Harcama Birim Müdürü, Şube Müdürü ve Müdür Yardımcısı kadrolarından oluşmaktadır. Belediyemizdeki kademe sayısı sunulan hizmetlerin en verimli ve hızlı şekilde yerine getirebilmesine olanak tanıyacak şekilde belirlenmiştir. Kademe sayısının gereğinden fazla tutulmaması sağlanmış, böylece organizasyonun değişen çevre koşullarına daha hızlı cevap vermesine olanak tanınmıştır.

Belediyemizin teşkilat yapısında; Belediye Başkanı ve 3 Başkan Yardımcısı ile birlikte toplamda 5 üst düzey yönetici kadrosu bulunmaktadır. Yasa gereği Doğrudan Başkan'a bağlı 3 birim belirlenmiştir. Bunlar; İç Denetim Birim Başkanlığı, Özel Kalem Müdürlüğü ve Teftiş Kurulu Müdürlüğünden oluşmaktadır. Belediyemizin 26 adet hizmet birimi alan ve amaçlarına göre ilgili Başkan Yardımcılığına bağlıdır. 1 Sivil Savunma Uzmanı ile birlikte toplamda 27 Birim Müdürü görev yapmaktadır.

YENİMAHALLE BELEDİYE ENCÜMENİ



Teşkilât yapısı içinde yönetici kadroların dağılımı şöyledir:

- > 1 Başkan,
- > 3 Başkan Yardımcısı,
- > 27 Birim Müdürü bulunmaktadır.

Teşkilatlanmada oluşturulan her birim, kendi faaliyet ve görev alanları ile ilgili yönetmeliklerini hazırlayarak, Belediye Meclisinin onayından geçirerek, yürürlüğe koyar ve bu esaslar üzerinden faaliyetlerini sürdürür. Çalışan memur personel, 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununa, işçi personel ise 1475 ve 4857 Sayılı İş Kanununa, sosyal güvenlik açısından 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununa tabidirler.

Belediye Başkanı

Yenimahalle Belediye Başkanı, Belediye idaresinin başı ve tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Yenimahalle belediyesi sınırları içindeki seçmenler tarafından doğrudan seçilir. Yenimahalle Belediye Başkanı; belediyeyi stratejik plana uygun olarak yönetmekten, belediye kaynaklarını ve teşkilatını sevk ve idare etmekten ve belediye Meclisinin ve Belediye Encümenin aldığı kararları uygulamaktan sorumludur.

Belediye Meclisi

Belediye Meclisi, Yenimahalle Belediyesi'nin karar organıdır. Meclis, halk tarafından doğrudan seçilmiş üyelerden oluşmaktadır. Meclis üye sayısı Belediye Başkanı ile birlikte 46'dır. Yenimahalle Be-

lediye Başkanı Yenimahalle Belediye Meclisinin başkanıdır. Meclis, her ayın ilk haftasında toplanır. Belediye Meclisi, stratejik plan ve faaliyet raporlarının onaylanması, bütçe ve performans ölçütlerinin belirlenmesi, ilçe çevre düzeni planının ve imar planlarının onaylanması gibi genel hizmet politikaları ve stratejilerinin belirlenmesinin yanı sıra norm kadro kapsamında belediye kadro ihdası ve değiştirilmesine karar verilmesi gibi iç örgütlenmeye dönük kararları alır. Belediye adına imtiyaz verilmesi, belediye iştiraklerinin özelleştirilmesine veya sermaye artışına karar verilmesi, borçlanmaların onaylanması da Belediye Meclisinin görevleri arasındadır. Meclis çalışmaları, İhtisas Komisyonu ile konuları irdeleyerek rapor etmektedir.

Belediyesi Encümeni

Belediye Encümeni, Belediye Başkanının Başkanlığında, Belediye Meclisinin kendi üyeleri arasından bir yıl süre ile gizli oyla seçilen üç üye ile biri Başkan Yardımcısı, biri malî hizmetler birim amiri olmak üzere Belediye Başkanının her yıl birim amirleri arasından görevlendireceği 2 birim amiri olmak üzere toplam 7 üyeden oluşur. Belediye Encümeni; stratejik plan ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip Belediye Meclisine görüş bildirir, kamulaştırma ve ihale kararlarını alır, denetimler sonucundaki cezaları ve imar uygulamalarını karara bağlar, taşınmaz mal alım, satım ve trampası ile ilgili Meclis kararlarını uygular ve yüksek disiplin kurulu kararlarını yerine getirir.

3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Günlük yaşamımızda çok önemli rol oynayan bilişim teknolojisi, belediyemiz çalışma faaliyetlerinin bir parçasıdır. Belediyemiz bünyesinde tüm programlarımızda bilgisayar donanımı ön planda tutulmuş ve her birimizde imkânlar ölçüsünde bilgisayar temini sağlanmıştır. Bu kapsamda, kurumumuz tüm hizmet birimlerinde bulunan bilgisayar donanımlarını destekleyen, bir bilgisayar ve internet altyapısına sahiptir.

Belediyemizde kullanılan bilgi teknolojileri, bilgisayar ve iletişim teknolojilerinin birlikte kullanılmasıyla oluşturulmuş sistemleri ifade etmektedir. Sahip olduğumuz bilgi teknolojileri mikro elektronik ve veri iletiminin yanında, faks makineleri, mobil telefonlar, kablolu televizyonlar, bilgisayarlar, sunucular, bilgi ağları, yazılımlar, donanımlar ve online veri tabanlarını içeren teknolojilerdir.

Bilgi ve iletişim teknolojilerinin, yönetim ve üretim sistemlerinde etkili şekilde kullanılması oldukça önemlidir. Belediyemiz bu öneme istinaden hareket ederek, çalıştırdığı insan kaynağının teknoloji kullanım düzeyinin yüksek olmasına dikkat etmektedir. İnsan kaynağımızın teknolojik etkinliği, bilgi ve iletişim teknolojilerinin verimli ve etkin kullanılabilmesine olanak sağlamaktadır. Bu da hizmetlerimizde çeşitlilik ve kalite ortaya çıkarmaktadır.

Kurumsal olarak yaptığımız yazışmalarda, bilgi teknolojileri yardımıyla elde edilen veriler toplanmakta, sınıflandırılmakta, kaydedilmekte ve bilgiye dönüştürülecek biçimde işlenerek, karar süreçlerinde kullanılmaktadır. Bu da süreçlerde etkinliği sağlamaktadır.

Bilgi ve iletişim teknolojilerinin yüksek düzeyde kullanılması, kurumsal gelişim sürecimizi hızlandırmakta ve hizmette

hep bir adım önde olmamızı sağlamaktadır. Tabi ki sahip olduğumuz bu etkinlik, günümüzde hızla değişen teknoloji karşısında bir anda etkisiz kalabilme tehlikesiyle hep karşı karşıyadır. Bunu aşmak içinse inovasyona dayalı bir mantık ile teknolojik alt yapımız şekillendirilmekte ve çalışanlarımızın teknoloji kullanmadaki etkinliği, yeni teknolojilere endeksli olarak sürekli geliştirilmektedir.

Belediyemizin geliştirmiş olduğu mobil hizmet yazılımları, teknolojik hizmet araçları, yeni nesil teknolojiye sahip bilgi ve iletişim teknolojileri ile hizmette farkındalık oluşturmayı ve öncülük etmeyi başarmıştır.

Bu kapsamda, Kamu kurum ve kuruluşları ile belediyemiz arasında bilgi paylaşımının sağlanması, elektronik imza ile işlemlerin hızlandırılması, ortak hareket edilerek vatandaşlarımıza daha hızlı hizmet sunulması amacıyla SGK, Nüfus Hizmetleri Genel Müdürlüğü ve Muhtarlıklar ile çevrimiçi (Online), Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü ile çevrimdışı (Offline) olarak bağlantı kurulmuş olup bu kurumlarla bilgi paylaşımı yapılmaktadır.

Belediyemizin mevcut WEB adresi www.yenimahalle.bel.tr olarak belirlenmiştir. Web sitemiz üzerinden yapılan online tahsilatların güvenliğini artırmak için 128 bit SSL güvenlik sertifikası yüklenerek tahsilat güvenliği artırılmıştır. Ayrıca, Uluslararası İlişkiler ve Avrupa Birliği Ofisi, Havuz Tesisi Hizmeti, Fotoğraf Arşivi, Yenimahalle TV, Basında Yenimahalle, Sıhpsız Hayvanlar, Engelsiz Yenimahalle, Spor Kulübü, Elektronik Dergi, Canlı İhale yayını ve aynı link üzerinden Belediye Meclis Toplantıları ve nikah törenleri de yayımlanabilmektedir.

E-BELEDİYE
HİZMETLERİ

Online
Tahsilat

Sicil
Arama

E-İmar

Kent
Rehberi

BİLGİLENDİRME
HİZMETLERİ

Ödeme
Noktaları

Pazar
Yerleri

Adli
Yardım

Zabıta

Belediyemizde;

- > 120 KVA kesintisiz güç kaynağı ve önünde 200KVA'lık güç kaynaklarıyla desteklenen sistem odası:
- > Mevcut sistem odamız; veri tabanı ve uygulama sunucularından oluşturulmuş sunucu sistemleri ve bu sunucu sistemlerine bağlı omurgalardan oluşmaktadır.
- > Veri tabanı sunucuları: DataBase Server1 ile DataBase Server2 (IBM Teyp) olarak cluster yapıda yedekleme ünitesiyle entegre olarak hizmet vermektedir.
- > Uygulama Sunucuları: 4 adet IBM sunucu üzerinde sanal olarak yedekleme ünitesiyle entegre bir yapıda çalışmaktadır.
- > Omurga: Omurgamız 11 adet iç VLAN, 12 adet dış VLAN' dan oluşmakta olup arkasında güvenlik duvarı hizmet vermektedir.
- > 4 adet sunucular üzerinde oluşturulmuş 25 adet sanal sunucu ve bu sunuculara ait SYSTEM STORAGE yedekleme ünitesi,
- > 1 adet HP NAS NETWORK STORAGE SYSTEM,
- > 1 adet kullanılan 1 adet yedek olmak üzere 2 adet HP ProcurveGigabit omurga switch,
- > Sistem odasında 4 adet IBM sunucu üzerinde UNIX işletim sistemi ve veri tabanı sunucusu,
- > 1 Adet IBM Storize Cluster back-up ünitesi bulunmaktadır.

DONANIMLAR

- > 1 adet HP Database Sunucu
- > 1 adet Storwize Cluster back-up Ünitesi
- > 1 adet Teyp Drivers
- > Alfresco Sunucu
- > DHCP Sunucu
- > KPS Sunucu
- > OSKA Sunucu
- > DC1 Sunucu
- > DC2 Sunucu
- > Terminal Sunucu
- > e-Belediye Sunucu
- > Kent Rehberi Sunucusu
- > GIS Sunucu
- > 800 adet PC
- > 41 adet Notebook
- > 10 adet Access Point
- > 1 adet 120 Kwa ve 1 adet 15 Kwa UPS
- > 4 adet 42" duyuru ekranı
- > 11 adet 15" duvar tipi duyuru ekranı
- > 10 adet 42" duvar tipi duyuru ekranı
- > 371 adet Belediye yazılımları ile entegre Araç Takip Sistemi
- > 500 adet Yazıcı
- > Firewall Ünitesi
- > Router Ünitesi
- > Modem Ünitesi
- > 6 adet Plooter
- > 60 adet A4 Tarayıcı
- > 6 adet A3/A4 Profesyonel Doküman Tarayıcı
- > 6 adet tam donanımlı Bilgisayar Dersliği
- > 10 adet Mobil Tahsilat Cihazı (Motorola marka)
- > 10 adet Mobil Tahsilat Yazıcısı
- > 1 adet tam donanımlı Mobil Tahsilat Aracı (2 adet dizüstü bilgisayar, yazıcılar, 3G GPRS modem, ısıtma ve soğutma sistemi, jeneratör ile çay-kahve makinesi)

YAZILIMLAR

- > 8 adet Windows Server 2008 R2 Standart İşletim Sistemi
- > 2 adet Windows Server 2008 R2 Enterprise İşletim Sistemi
- > 1 set MIS Araç Takip Sistemi Yazılımı
- > 1 set GIS Araç Takip Sistemi Yazılımı
- > 1 adet Acronis Backup Recovery Yazılımı
- > 1 adet Yedekleme Yazılımı
- > 10 adet Mobil Tahsilat PDA Yazılımı
- > 10 adet Mobil Kabahatler Kanunu PDA Yazılımı
- > 1 set Mobil Uygulamalar Sunucu Yazılımı
- > 10 adet Resepsiyon Uygulama Yazılımı
- > 1 adet e-Nikah Uygulaması Yazılımı
- > 1 adet t-Belediye Yazılımı
- > 10 adet Pazar Yeri Uygulama Yazılımı
- > 1 set Yeni Nesil Dinamik Kent Rehberi Uygulama Yazılımı
- > 1 set e-İmar Uygulama Yazılımı
- > 1 set İletişim Merkezi Uygulama Yazılımı
- > 1 set AKOS Cep Başkan Ana Modül ve Uygulama Yazılımları
- > 2 adet UNIX İşletim Sistemi (Sınırsız Kullanıcı)
- > 1 adet Oracle 10g Sınırsız Kullanıcı Lisansı
- > 645 adet Windows 2008 Cal
- > 200 adet Windows 2003 Cal
- > 200 adet Windows 2003 TSCal
- > 1000 adet Antivirus Yazılımı ve Erişim Lisansı
- > 16 adet CDM Modül Lisansı
- > 23 adet AnaCad Modül Lisansı
- > 13 adet Harita Modül Lisansı
- > 13 adet İmar Modül Lisansı
- > 10 adet Planlama Modül Lisansı
- > 1 adet 18. madde Modül Lisansı
- > Web Uygulama Yazılımları
- > Kent Rehberi Uygulama Yazılımları
- > Kiosk Yönetim Sistemi Kullanıcı Modülü
- > t-Belediye ve s-Belediye Yazılımı
- > Araç Takip Sistemi Yazılımı
- > 87 adet Ofis 2010 Yazılımı

Domain Yapı ve Güncellenmesi

Bilgisayar kullanıcılarını kontrol altına alan sistem kurulumu yapılarak işletim sistemlerinin ve kullanıcı programlarının bozulmasını engelleyen virüs kaynaklı problemlerin yaşanmamasını sağlayan, güvenlik duvarımıza dış kaynaklı saldırıları engelleyen domain yapı kurulumu tamamlanmıştır. Bilgi İşlem merkezi sisteminden yönetilen bir yapıya geçilerek kullanıcıların yalnızca kendilerine verilen yetkileri kullanmaları sağlanarak sistem ve program yetkileri dışına çıkmaması sağlanmıştır.

Sanal Sürücü Teknolojisi

Belediye yazılım ve donanım işlemlerinin yapıldığı sanal sürücü teknolojisine geçilerek merkezi sunucularımızın verimliliği ve hızının artmasını sağlamaktadır.

Mobil Tahsilatlar

Yaşlı, engelli ve işleri nedeniyle belediyemize gelemeyen mükelleflerimizin ödemelerinde sıkıntı yaşayarak mağdur olmasını önlemek amacıyla mobil tahsilat cihazları aracılığı ile tahsilat işlemlerini gerçekleştirebilmelerini sağlamaktadır. 3G ve 4G teknolojisi ile hizmet veren hizmet aracımız ile yıl içinde aktif şekilde tahsilat işlemleri yapılmıştır.

Ayrıca; 10 adet el bilgisayarı ile hizmet sunularak mobil tahsilat verimliliği artırılmıştır.

Kent Rehberi

Verilerimizi tüm vatandaşlarımız ile paylaşıyoruz, Kentimizin tüm CBS verisini ve detay bilgilerini internete açtık ve Kent Rehberi ile; Kent Bilgi Sistemi'nde yaşayan verilere dinamik ve interaktif erişim, Binalar, yollar, altyapı sistemleri, kent mobilyaları, Hastane, Eczane, Kurumlar, Tarihi Eserler, Nöbetçi eczaneler, İmar durumu bilgisi ve Harita üzerinde ölçümlere kolaylıkla ulaşım sağlanmıştır.

e-İMAR

e-İmar uygulaması ile vatandaşlarımızın Belediyeye gelmeden bilgi amaçlı imar durumu verilerine ulaşabilmeleri sağlanmıştır.

e-Devlet ve Kurumsal Entegrasyonlar

İçişleri Bakanlığı, Çevre ve Şehircilik Bakanlığı vb. e-Devlet kapısı entegrasyonu ile mükelleflerimizin belediye hizmetlerine e-Devlet kapısı üzerinden ulaşmalarını sağlanmıştır.

Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS)

Dış kurumlara gönderilen evraklarda bu sistem üzerinden kayıtlı elektronik posta (KEP) adresi

üzerinden, elektronik imza atılarak gönderilmeye başlanmıştır. Bu sistem sayesinde belediyemizin tüm birimleri arasında yazışmalar kolaylıkla yapılarak kayıt altına alınmakta, takip edilebilmekte, istenilen türde raporlama yapılabilmesi sağlanmıştır.

Sosyal Market Uygulamaları (Derman Market)

Sosyal Market Projesi Yenimahalle' de ikamet eden ve ikamet ettiği yer itibari ile hemşerilik bağı ile birbirine bağlı yardıma muhtaç vatandaşlarımıza modern çağın niteliklerine uygun şekilde destek olmak üzere kurulmuştur. Belediyemizin sosyal yardımları daha çok vatandaşa, daha objektif kriterlere göre, daha etkin bir biçimde ve çağın koşullarına uygun teknolojilerle ulaştırabilmesi için Sosyal Market Uygulamaları ve Sistem Altyapısı Hizmetinin mevcut sistemle entegrasyonu sağlanmıştır.

Çağrı Merkezi

Vatandaşların belediyeye gelmeden 444 93 64 numaralı telefon ile istek ve şikâyetlerini 7 gün 24 saat bildirebilmelerini ve vatandaşlardan gelen talepleri sesli kayıt sistemi ile kayıt altına alarak talebin ilgili birime yönlendirilmesini ve sonucun başvuru sahibine bildirilmesini sağlamaktadır.

Araç Takip Sistemi

Belediyemiz hizmetlerinde kullanılan tüm araçların harita üzerinden online takibini yapan, kayıt altına alan, gereken sorgulamaları ve her türlü raporlamayı yapan araç takip sistemi hizmete alınmıştır. Toplam 371 adet aracımıza araç takibini sağlayan cihazlar bağlanmıştır. Bu sistem sayesinde önemli ölçüde akaryakıt tasarrufu sağlanmaktadır.

AkosCep Vatandaş

Android ve iOS işletim sistemine sahip tüm akıllı telefon kullanıcılarının yararlanabileceği, vatandaşlarımızın borç öğrenme, borç ödeme, belediyemiz ve faaliyetleri hakkında bilgi edinebilme, istek ve şikâyetinde bulunabilmelerini sağlamaktadır.

Tapu Entegrasyonu

Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü ile yapılan protokol sonucunda Yenimahalle sınırları içerisinde bulunan tapu bilgilerine online erişim izni sağlanmıştır. Belediyemiz sınırları içerisindeki parsellerin tapudaki günlük değişimlerin takip edilebilmesini ve emeklilik muafiyetinden faydalanan mükelleflerimizin Türkiye'de ki tüm gayrimenkullerinin sorgulanabilmesini sağlamaktadır. Bu hizmetten Mali Hizmetler, İmar ve Şehircilik, Emlak ve İstimlak, Park ve Bahçeler, Fen İşleri yararlanmaktadır.



İlkadım Resepsiyon Masası

Belediyemize gelen vatandaşlarımızın karşılanması hizmet binamız içerisinde gidecekleri birimlere yönlendirilmesi, taleplerin kayıt altına alınıp yerinde çözüm üreterek hizmet vermektedir.

S-Belediye

S-Belediye sisteminde ise vergi mükelleflerimiz, bulundukları yerden cep telefonu ile 3172'ye kısa mesaj göndererek belediyeye ait emlak, çevre temizlik vergilerini öğrenebilir ve genel sorgulama yapabilir.

Emlak Vergisi Sorgulaması için;

YENİMAHALLE EMLAK 4

"YENİMAHALLE (boşluk) EMLAK (boşluk) SİCİL-NUMARASI" yazılarak 3172' e gönderilerek borç sorgulaması yapılabilir.

Çevre Temizlik Vergisi Sorgulaması için;

YENİMAHALLE CTV 4

"YENİMAHALLE (boşluk) CTV (boşluk) SİCİL-NUMARASI" yazılarak 3172' e gönderilerek borç sorgulaması yapılabilir.

Tüm Borçların Toplu Sorgulaması için;

YENİMAHALLE GENEL 4

"YENİMAHALLE (boşluk) GENEL (boşluk) SİCİL-NUMARASI" yazılarak 3172' e gönderilerek borç sorgulaması yapılabilir.

Yenikart

Yenimahalle İlçesi sınırları içinde ikamet eden sosyal ve ekonomik açıdan yardıma ihtiyacı olan kişi ve ailelerin belediye imkânları dâhilinde ihtiyaçlarının karşılanmasını ve sorunlarının çözümünü sağlar. Gelirleri geçimine yetmeyen çocuk, kadın, erkek, aile, yaşlı, engelli, sokakta yaşayan kimsesiz kişiler, öğrenciler ve şehit ailelerine Belediyemizin sosyal hizmetleri ve yardımlarını kapsamaktadır.

Halk Kart

Belediyemiz tarafından dağıtılan manyetik ve temassız olarak okunabilen Halkkart Yenimahalle sınırları içerisinde yaşayan ve iş yapan Yenimahalleliler arasında dayanışmayı sağlamak hemşehricilik bilincini oluşturmak ve Yenimahalleli olmanın ayrıcalığını hissettirmeyi sağlar. Yenimahalle'de iş yapan, para kazanan işyerleri (zincir marketler, hastaneler, özel okullar, akaryakıt istasyonları vb.) ve tüm Yenimahalleli

yurttaşlarımız oluşturmaktadır. Yenimahalleli esnafımızla Belediye olarak indirim anlaşmaları imzalayıp Yenimahalle Halk Kart sahibi vatandaşlarımızın bu işyerlerinden protokolde belirlenen oranlarda indirimli alışveriş yaparak esnafımızın ve vatandaşımızın kazanması sağlanmıştır. WEB sitemizden (yenimahalle-halkkart.yenimahalle.bel.tr) anlaşma yaptığımız işyerlerini, indirim oranlarını ve adreslerini sürekli yayınlayarak projemizi sürekli devamlılığı sağlanmaktadır. Yenimahalle'de ikamet eden tüm hemşehrilerimiz Yenimahalle Halk Kart'a ücretsiz olarak sahip olabilir ve ilçemiz sınırları içerisindeki işyeri olan tüm esnaflarımız ücretsiz olarak katılabilir.

Akıllı Şehirler (KBS) Sisteminin Güncellenmesi

Akıllı Şehirler (KBS) Sistemi proje güncellemesi çerçevesinde Yenimahalle İlçesinde yaşayan hemşehrilerimize yerinde, hızlı ve etkin bir hizmet sunmak amacıyla, ilçemizde yaşayan kişilere ait bilgiler, numarataj ve taşınmazlara ait envanter çalışmaları sürekli olarak güncellenmiştir.

Sanal Manken

5 adet sanal mankenle belediyemiz ve çeşitli birimlerin tanıtım videosu yüklenerek fuar ve kültür merkezlerimizde tanıtım yapılmaktadır.

Parklara İnternet Yayını

Belediye olarak sınırlarımız içerisinde en yoğun ve en aktif kullanılan parklarımıza kablosuz internet olanağı sağlanmıştır.

Led Ekran

2*3m boyutlarında 3 adet led ekranla ilçemiz sınırlarında vatandaşlarımızın belediye hizmet, etkinlik ve duyurularından anında faydalanması sağlanmıştır.

Banka Entegrasyonlarımız

Belediye olarak birçok banka ile entegrasyonlu çalışmaktayız. Bu sayede vatandaşlarımız borçlarını bankaların sağladığı olanaklar ile taksitle ödeyebilmektedirler.

Bu bankalar;

İNG Bank, Vakıfbank, Yapı Kredi Bankası, Halkbank, Denizbank, Akbank, TEB, Garanti Bankası ve Şekerbank

Ayrıca; Halk bankası paramatiklerinden 7/24 borç ödemesi yapılabilir.

4. İnsan Kaynakları

İnsan kaynakları, bir organizasyonda en tepe yöneticiden en alt kademedeki işçiye kadar tüm çalışanları kapsar. Bu terim belediyemiz içinde bulunan iş gücü ile potansiyel olarak yararlanılabilecek iş gücünü de ifade etmektedir. Belediyemizde başarının yeterli ve yetkin insan kaynakları potansiyeli ile oluşacağı bilinmektedir. Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için stratejik unsurların başında insan kaynağı gelmektedir.

Belediyemiz yönetiminde insan kaynakları genellikle; personel ihtiyacı, personelin işe ve ihtiyaca uygun olup olmadığı, personel özlük haklarının korunması ve personel eğitimi gibi ihtiyaçlarda başvurulacak bir birim olarak ele alınmaktadır. Belediyemizin insan kaynakları anlayışı için önemli olan ise etkinlik prensibine dayalı olarak belirlenmiş iş için ihtiyaç oranında personel almaktır. İş için yapılan başvuruları değerlendirmek ve mevcut koşullar için uygun niteliklere sahip personel alımında en büyük görev ve sorumluluk insan kaynaklarına düşmektedir. Personellerimizin daha verimli ve huzurlu çalışmasını sağlayacak fiziksel ortamlar oluşturmak ve bunları geliştirmek, personellerimizin belediyemize karşı sahip oldukları aidiyet duygusunu güçlendirecek politikalar oluşturmakta insan kaynakları yönetim sistemimizin temel fonksiyonları arasında yer almaktadır.

İnsan kaynakları yönetim sistemimizin yapılandırılması aşamasından günümüze kadar gelen süre içerisinde, sistemin düzenli bir şekilde işlemesini sağlamak amacıyla genel kabul görmüş bazı ilkeler ortaya çıkmıştır. Bunlar:

- > Liyakat (Yeterlilik) ilkesi; işe alınan personellerimizin, alındıkları işe göre uyumlu ve iş yapma konusunda yeterli beceri ve bilgi düzeyinde olduğunu gösterir.
- > Eşitlik ilkesi; personellerimizin işe girişinde ve sonraki yükselme aşamalarında dil, din, ırk, cinsiyet, siyasal düşünce, felsefi inanç vb. ayrılıklar dikkate alınmamakta ve hiçbir kişiye, aileye veya zümreye ayrıcalık tanınmamaktadır.
- > Kariyer ilkesi; mevcut ya da işe yeni başlayan personellerimiz yapacağı iş konusunda belirli bir akademik ve gerekli görülen işlerde de mesleki kariyere sahiptir.
- > Güvence ilkesi; belediyemiz tarafından personellerimize iş ve makam güvencesi tanınmakta ve bu sayede yönetsel etkinliğin sağlanması amaçlanmaktadır.
- > Yansızlık ilkesi; yöneticilerimizin astlarına karşı yanlı tutumunun ve personellerimizin siyasi konulara direkt olarak müdahil olmasının önüne geçilmekte, bu amaçla siyasi çıkar sağlanması engellenmektedir.



- > Halef Yetiştirme ilkesi; her bir yöneticimiz gerektiği zamanlarda görevini geçici olarak, daha önceden belirlenen uygun nitelikteki bir personele devretmekte, böylece herhangi bir durumda yöneticimiz görevini geçici ya da sürekli olarak yerine getirebilecek bir ast yetiştirmektedir. Bu konuda, "Yetki Devri" en iyi halef yetiştirme yolu olarak karşımıza çıkmaktadır.
- > Yönetim Geliştirme ilkesi; belediyemizde görev yapan her bir yöneticimizin gelişmesini sağlamak amacıyla sürekli eğitim ve gelişmeyi teşvik edecek ortam oluşturulmaktadır.

Belediyemizde uygulanan insan kaynakları yönetim sisteminin temel amacı; sahip olduğumuz insan gücünü olabildiğince etkin, verimli, iktisadi ve insanın mutluluğunu sağlayacak biçimde değerlendirmektedir. Günümüzde artık kamu ya da özel kurum ve kuruluşlarda insan kaynaklarına sermaye ve doğal kaynaklardan daha fazla önem verilmektedir. Bu açıdan insan kaynakları belediyemizin en önemli varlığıdır. Çünkü belediyemiz tarafından yürütülen tüm işler ve bu işler sırasında kullanılan tüm ekipmanlar insan kaynaklarının beceresine ve etkinliğine bağlı olarak yürütülmekte ve önem kazanmaktadır. Belediyemiz bu noktada seçici davranmakta ve işlerin sürekliliğini sağlamak amacıyla personele göre iş mantığı yerine, işe göre personel mantığı benimsenmektedir.

İnsan kaynakları yönetim sistemimizin en önemli unsurlarından birisi olan organizasyon yapımız, norm kadro esaslarına dayanarak yapılandırılmış, belediyemizin amaçları, hedefleri, ilkeleri ve temel politikaları dikkate alınarak güçlendirilmiştir. İnsan kaynakları yönetim sistemimiz, insan kaynakları temel ilkeleri dikkate alınarak uygulanmakta ve bu konudaki bilimsel gelişmeler takip edilerek sistemin iyileştirilmesi için sürekli olarak çalışmalar yapılmaktadır.

Personellerimizin gelişen teknolojiye, değişen mevzuatlara ve sürekli hızlanan bilgi akışına ayak uydurmalarını sağlamak amacıyla gerekli kalitede ve nitelikte eğitim seminerleri düzenlenmekte, böylece mevcut insan kaynaklarımızın olabildiği en etkin seviyede kalması sağlanmaktadır.

Belediyemiz tarafından gerçekleştirilen personel atamaları; kariyer, liyakat ve yeterlilik esaslarına göre yapılmaktadır. Böylece hakkaniyet kavramı ön plana çıkarılarak, çalışan personellerimiz arasındaki çatışmaların ve uyuşmazlıkların önlenmesi amaçlanmaktadır. Personellerimiz, kurum içerisindeki diğer personeller ile eşit şartlarda, eşit haklarda ve aynı güvenceye sahip olduğu bilinci ile kuruma olan aidiyet duygusunu geliştirmekte ve performansını her zaman daha yukarıya taşımaktadır.



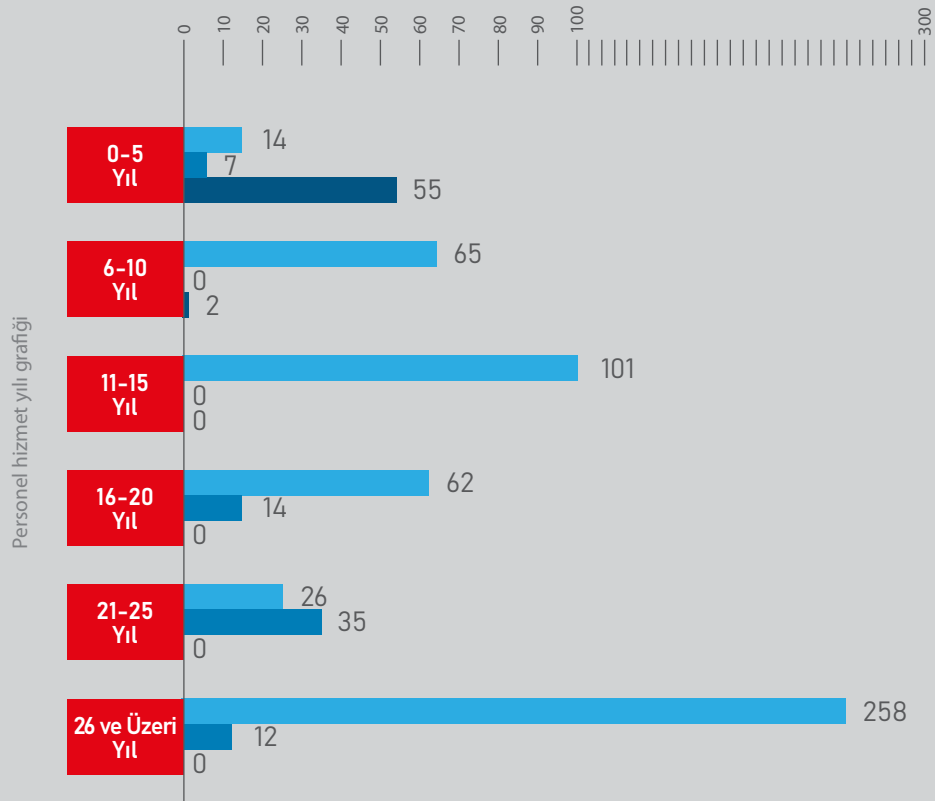
İstihdam Türlerine Göre Dağılım

Belediyemizde personel istihdamı memur, işçi ve sözleşmeli olmak üzere 3 kategoriye ayrılmaktadır. Çalışan personelin 526'sı memur, 68'i işçi ve 57'si sözleşmeli personel olmak üzere toplam 651 personel çalışmaktadır.

Ayrıca; 21'i kadın, 1'i erkek toplam 22 engelli personeli bulunan belediyemiz engelli personellerine iyi bir çalışma ortamı sağlayarak duyarlılığını ortaya koymuştur. Belediyemizde personel hareketleri tablo ve grafiklerle gösterilmiştir.

Yıllar İtibariyle İstihdam Türüne Göre Kadro Dağılımı	Unvan	2019	2020	2021	2022	2023
	Memur	547	511	474	465	526
	İşçi	147	124	109	98	68
	Sözleşmeli	45	46	57	74	57
	Toplam	739	681	640	637	651

Personel Hizmet Yılı	Hizmet Yılı	Memur	İşçi	Sözleşmeli	Toplam
	0 - 5 yıl arası	14	7	55	76
	6 - 10 yıl arası	65	-	2	67
	11-15 yıl arası	101	-	-	101
	16-20 yıl arası	62	14	-	76
	21-25 yıl arası	26	35	-	61
	26 yıl ve yukarı	258	12	-	270
	Genel Toplam	526	68	57	651

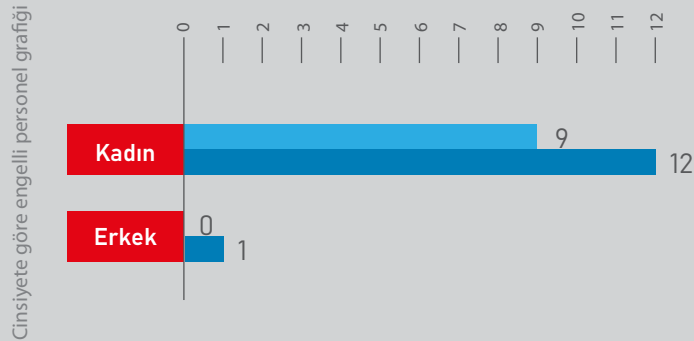
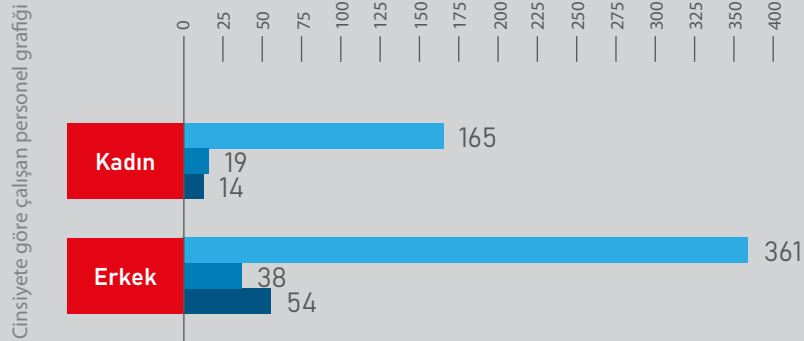


Cinsiyet Dağılımına Göre İstihdam

Belediye çalışanlarının cinsiyet durumlarına bakıldığında; memur personelin %68,63'u erkek, %31,37'i kadın; işçi personelin %66,67'si erkek, %33,33'i kadın; sözleşmeli personelin %79,41'i erkek, %20,59'i kadın olduğu tablo ve grafiklerde görülmektedir.

Cinsiyete Göre Çalışan Personel Sayısı		Memur	İşçi	Sözleşmeli	Toplam
	Kadın	165	19	14	198
	Erkek	361	38	54	453
	Toplam	526	57	68	651

Cinsiyete Göre Engelli Personel Dağılımı		Memur	İşçi	Toplam
	Kadın	9	12	21
	Erkek	-	1	1
	Toplam	9	13	22

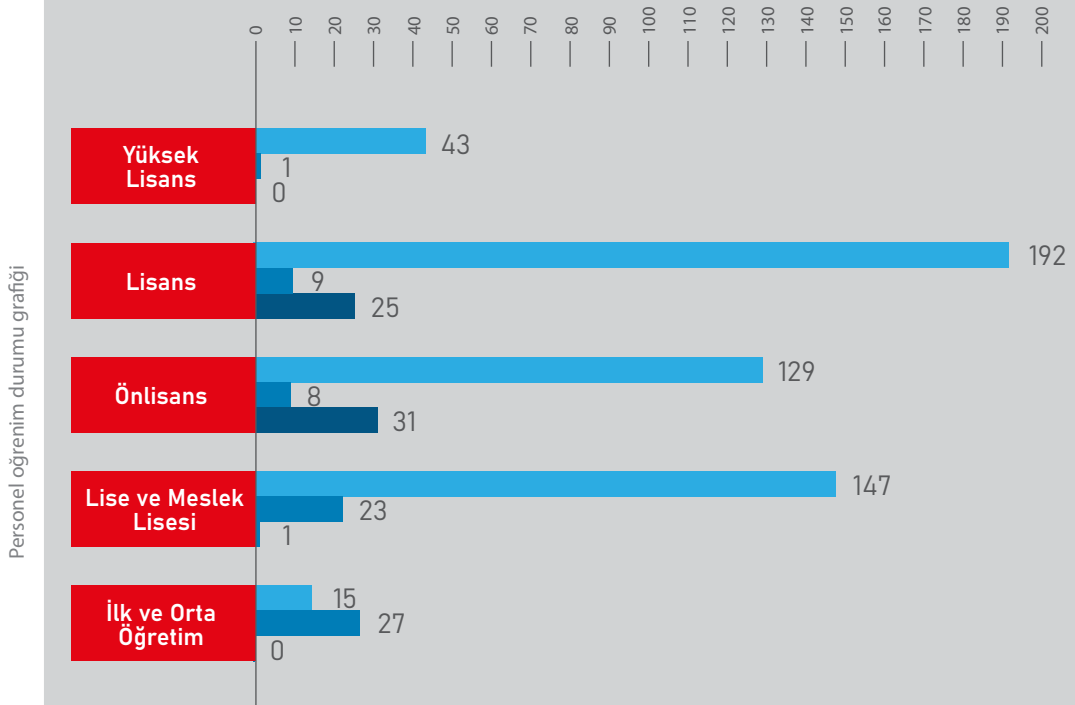


Öğrenim Durumlarına Göre İstihdam

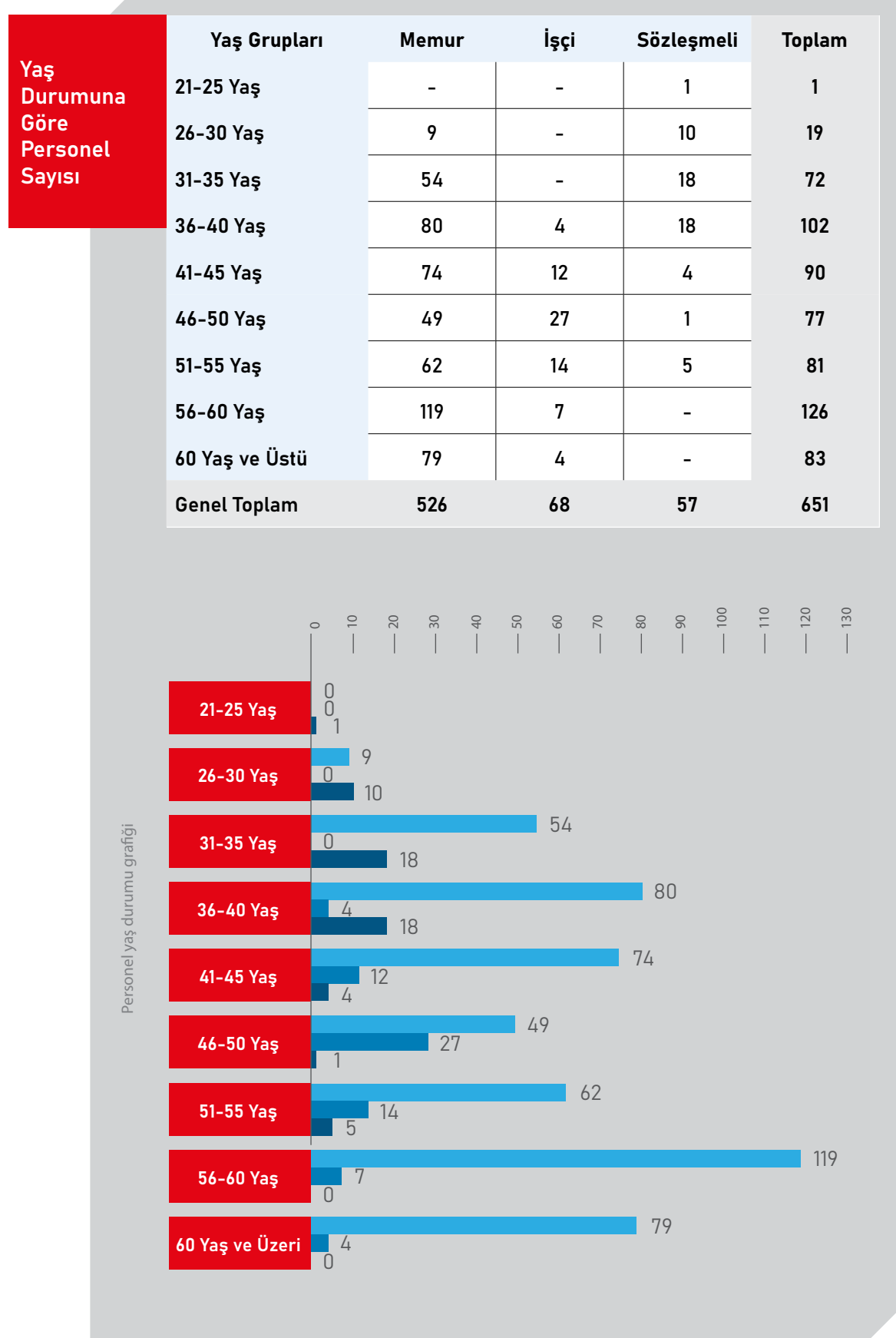
Belediye çalışanlarında memur personelin %69,20'si yüksek öğretim mezunu (ön lisans, lisans ve yüksek lisans), %27,95'i (Lise ve meslek lisesi), %2,85'i ilk ve orta öğretim mezunudur.

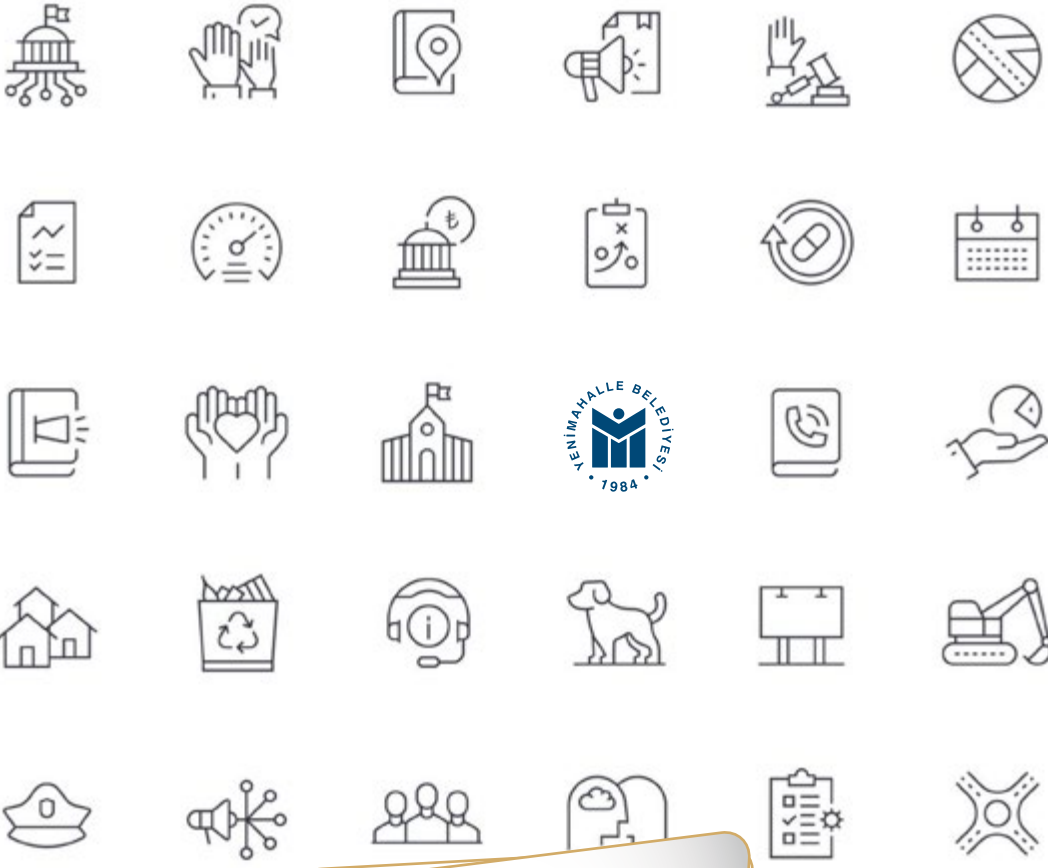
İşçi personelin %26,47'si yüksek öğretim mezunu (ön lisans, lisans ve yüksek lisans), %33,83'ü lise mezunu olup (meslek lisesi ve lise) ve %39,70'i da ilk ve ortaöğretim mezunudur. Sözleşmeli personelin % 98,25'i yüksek öğretim mezunu (ön lisans, lisans ve yüksek lisans), %1,75'i lise (meslek lisesi ve lise) mezunu olduğu tablo ve grafiklerde görülmektedir.

Öğrenim Durumuna Göre Personel Sayısı	Öğrenim Durumu	Memur	İşçi	Sözleşmeli	Toplam
	Yüksek Lisans	43	1	-	44
	Lisans	192	9	25	226
	Ön Lisans	129	8	31	168
	Lise ve Meslek Lisesi	147	23	1	171
	İlk ve Ortaöğretim	15	27	-	42
	Genel Toplam	526	68	57	651



Yaş Durumlarına Göre İstihdam





5. Sunulan Hizmetler

Belediyemiz Türkiye'ye örnek olacak faaliyetler gerçekleştirmekle birlikte sosyal hizmet, yardım ve kültürel alanlarda birçok faaliyet ve projeleriyle sadece Yenimahalle'de değil, tüm Ankara'da bir rekora imza atmış ve atmaya da devam etmektedir.

Belediyemiz tarafından sunulan hizmetler; sosyal, kültür, sanat, imar, yapım, park ve bahçe, spor, sağlık, zabıta, sivil savunma, basın yayın, halkla ilişkiler ve özel kalem hizmetleri başlıkları altında toplanabilir. Bunlar, Belediye Başkanlığına bağlı ana ve destek hizmet birimlerince yürütülmektedir.

Genel Yönetim Hizmetleri;

- **Strateji Geliştirme ve Planlama,**
- **İnsan Kaynakları Yönetimi,**
- **Mali Kaynakların Yönetimi,**
- **İç Kontrol Sistemi,**
- **Doküman ve Arşiv Yönetimi**

Sosyal hizmetler; Konukevi, öğrenci evi ve sosyal tesisi (Teoman Öztürk), kadın sığınma evi, Elele sosyal yardımlaşma ve dayanışma merkezimiz ayni-nakdi yardım hizmetleri (YeniKart), engellilere destek hizmetleri (Beyaz Karanfiller Yaşam Merkezi) ve Engelli birey ve ailelerine yönelik danışmanlık ve bilgilendirme hizmetleri, emeklilere ikinci bahar dayanışma merkezi, sünnet organizasyonları, ramazan ayında iftar organizasyonları, taziye ziyaretleri, korunmaya muhtaç kadın ve

çocukların geçici barınma, güvenlik, gıda gibi ihtiyaçlarını karşılamak ve toplumsal hayata tekrar kazandırılması konusunda psikolojik destek sağlamak, gençlik merkezi, dezenfektan, maske, sıvı sabun üretimi gibi hizmetleri, 3-6 yaş arası çocuklara Kreş ve Gündüz Bakım evi hizmetleri; el becerileri, kişisel gelişim, günlük aktivite gibi alanlarda faaliyet göstererek çocuklarımızın güven ortamında büyümeleri sağlanmaktadır.

Kültür ve Sanat hizmetleri; kütüphaneçilik ve okuma salonları, konservatuar, tiyatro, açık hava sinemaları, konser, şenlik, şölen ve festivaller, panel, söyleşi, konferans ve seminerler, sergiler, kültür ve tarih gezileri, belirli gün ve haftalara ilişkin sosyal aktiviteler, etüt ve takviye kurs ve eğitim hizmetleri, kardeş şehir ilişkilerinin yürütülmesi, Çocuk ve Gençlere Yönelik Hizmetler, Kadınlara Yönelik Sosyal Destek Hizmetleri, Gezici Kütüphane Hizmetleri, Meslek Edindirmeye Yönelik Eğitim Hizmetler,

İmar hizmetleri; yeni çap hazırlanması, çap yenileme yapılması, jeolojik/jeoteknik raporun, statik proje ve hesabının, statik raporun onaylanması demir vizesi kontrolü ve onaylanması tadilat proje ve hesabının onaylanması, tesisat projelerine ait onay faaliyetleri, proje tashiha faaliyetleri, mekanik tesisat ve ısı yalıtım vize kontrol faaliyetleri, kentsel tasarım projesi faaliyetleri, peyzaj projesi faaliyetleri, kentsel tasarım projeleri, uygulama imar planı ve mevzii imar planı faaliyetleri, revizyon imar planı faaliyetleri, tevhid ve ifraz talep faaliyetleri ile arazi ve arsa düzenlenmesi faaliyetleri, kentsel tasarım projesi faaliyetleri, mimari tasarım projesi, mimari tadilat projesi, mimari tashiha projesi onaylanması faaliyetleri, yeni yapı ruhsatı hazırlanması ve onaylanması, yenileme yapı ruhsatı hazırlanması ve onaylanması, tadilat ruhsatı hazırlanması ve onaylanması, istinat duvarı ruhsatı hazırlanması ve onaylanması, yanan-yakılan yapı ruhsatı hazırlanması ve onaylanması, diğeri yapı ruhsatları hazırlanması ve onaylanması, iş deneyim belgesi hazırlanması ve onaylanması ile, iskan düzenlenmesi ve onaylanması, kotu, temel vize ve röperli ölçü krokisi düzenlenmesi ve onaylanması, asansör işletme ruhsatı verilmesi, avan proje onayı ve asansör kontrolü başvurularının sonuçlandırılması hizmetleridir.

Yapı Kontrol hizmetleri; Kaçak gecekondulu yapımını önlemek, imar planı bulunmayan özel mülkiyetli arsa, arazilerde ve imar planı bulunmasına rağmen kamuya ayrılan araziler üzerinde kaçak yapılaşmayı önlemek, İmar planı bulunmayan kadastro parsellerinde geçici bahçe evi yapım izni vermek ve denetimini yapmak, Kamulaştırması yapılan yapıların yıkım işlemlerini yürütmektedir.

Emlak İstimlak hizmetleri; İlçe imar ve plan cetvellerinin tetkik edilerek Belediyemize intikal eden yerlerin tescilinin yapılması, belediyeye devredilecek hazine yerlerinin devir işlemlerinin yapılması, Belediyeye ait taşınmazların ilgili yasa gereğince kiraya verilmesi ve satış hizmeti, Kamulaştırma Hizmetleri

Yapım hizmetleri; yapım işlerinin projelendirilmesi, yol yapımı, asfalt üretimi ve yol kaplaması, park, mesire ve çocuk oyun alanları yapımı, sosyal, kültürel ve eğitim amaçlı bina ve tesis yapımı ve spor tesisleri yapımı, Yol Yapım Bakım Ve Onarım Hizmetleri, Kaldırım Bakım ve Onarım Hizmetleri,

Park ve Bahçe hizmetleri, çevre düzenlemesi, peyzaj çalışmaları kentsel tasarım, park, mesire ve çocuk oyun alanlarının bakımı, ilaçlanması, gübrelenmesi ağaç ve çalı gruplarının gençleştirme ve şekil budamaları, mevsimlik çiçek ve fidan üretilerek park ve yeşil alanlara dikimi marangozhane, demirhane, boyahane, sıhhi tesisat, elektrikhane, motorhane ve cam atölyeleri hizmeti, park ve yeşil alanlarımızın kent mobilya (bank, çöp kovası, piknik masası, kamelya, pergole, basketbol potası, voleybol direkleri vs) hizmetleridir.

Spor hizmetleri; futbol sahaları, yarı olimpik yüzme havuzları ile fitness ve jimnastik salonları, halı sahalar, spor kompleksi, yürüyüş ve bisiklet yolları, sporculara destek vb.dir.



Sağlık hizmetleri; Kurum içi persone-
lin periyodik sağlık kontrolü, evde sağlık
hizmetlerinin gerçekleştirilmesi, cena-
ze hizmetleri, SGK' lı vatandaşlarımız ile
bakmakla yükümlü oldukları yakınlarına
verilen sağlık hizmetleridir.

Veterinerlik hizmetleri; Sokak hay-
vanlarının toplanması, sağlık kontrolleri-
nin yapılması kayıt altına alınması, hayvan
barınağındaki hayvanların bakımı, kurban
kesim zamanlarında kurbanlık hayvanların
sağlık kontrollerinin yapılması hizmetidir.

Temizlik hizmetleri; İnşaat atığı haf-
riyat ve moloz, çim, budanmış ağaç v.b.
bitkisel atık, Üretim sonucu oluşan atık
endüstriyel atık, Ambalaj atıklarını çöpün
her birine farklı yöntem ve farklı toplama
şekilleri ile toplanması, çöp konteynerle-
rinin bakım ve onarımını yapmak, yıkan-
masını ve dezenfekte edilmesini sağla-
mak ve ilaçlama hizmetidir.

**İklim Değişikliği ve Sıfır Atık hiz-
metleri;** Evsel Atıkların toplanması, Çev-
re kirliliğini engellemek, geri dönüşebilen
atıkların toplanması ve vatandaşlarımızı
bilinçlendirme hizmetidir.

Zabıta hizmetleri; zabıta hizmetlerinin
yürütülmesi, gözetim ve koordinasyonun
sağlanması, zabıta personelinin eğitilme-
si, zabıta destek hizmetleri, belediye suç-
larının işlenmesini önleyici tedbir alınma-
sı ve kanunda belirlenmiş olan görevlerin
takip edilmesidir.

Sivil Savunma hizmetleri; Hizmet bi-
naları ve hizmet araçlarında kullanılan
yangın söndürme cihazlarının temini ve
bakımını yapmak. Afet (sel, deprem, savaş
vb.) öncesi ve sonrası planlama, eğitim ve
tatbikat çalışmalarının yapılmasıdır.

Basın Yayın hizmetleri; imaj, tanıtım,
haber, basın toplantısı ve bilgilendirme
çalışmaları, medya ile ilişkilerin sağla-
masıdır.

Halkla İlişkiler; kurum adına mesaj, teb-
rik ve taziyeler yapma, istek ve şikâyetlerin
takibi, etkinliklerin organizasyonunu, anket
çalışmaları ve resepsiyon hizmetleridir.

Özel Kalem Hizmetleri; Başkanımı-
zın günlük programı Yurt içi ve yurt dışı
misafirlerinin ağırlaması, açılış, tebrik,
kutlama, tören, temsil ve organizasyon,
protokol, nikâh işlemleri, evlendirme vb.
hizmetlerdir.

Destek hizmetleri; Hizmet binalarının
güvenliği, elektrik arıza bakımı hizmetleri,
kaloriferhane ve sıhhi tesisat arıza bakım
hizmetleri, kurum içi ve kurum dışı haber-
leşme hizmetleri, cami ve mescitlerin te-
mizliği ve ulaşım hizmetleridir.

Bilişim ve Teknoloji Hizmetleri;
E-belediye çalışmalarının etkinliğini ve
sürekliliğini sağlama hizmetleridir.

Ruhsatlandırma Hizmetleri; sıhhi,
gayri sıhhi müesseseler ve umuma açık
istirahat ve eğlence yerleri hakkında de-
netim yapmak ve çalışma ruhsatı verme
hizmetleridir.

Kentsel Dönüşüm Hizmetleri; arsa
ve arazilerin üzerinde bulunan yapıları
Kentsel Dönüşüm amaç ve programına
uygun olarak iyileştirilmesinin yapılarak
modern şehir hayatına uygun planlama
hizmetleridir.

5. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

6.1. Yönetim

Kurumsal faaliyetler genel olarak iki şekilde ortaya çıkmaktadır:

- > Mevzuattan kaynaklı rutin işler (Vatandaşla olan işler ya da yasal düzenlemeler gereği yapılan periyodik görevler)
- > Kurumsal politikalar kapsamında üst yöneticilerin belirlediği faaliyet ve projeler

Birimlerde işlerin yerine getirilmesi bu iki görev kaynağının ihtiyaç duyduğu detay ve kapsam neticesinde belirlenir. Bazı durumlarda müdürlük düzeyinde görevler/hizmetler yerine getirilip neticelendirilirken birçok durumda başkan yardımcılığı ve üst düzey yönetimin yetkisi ve onayı gerekebilmektedir. Ayrıca yerine getirilecek işlere ilişkin yeterli araştırmanın yapılması, katılımcı yöntemlerle farklı görüşlerin alınması ve üst yönetimin bilgilendirilerek uygulamalara son şeklinin verilmesi gibi daha karmaşık aşamalar da yer yer uygulanmaktadır.

Kurumsal yapımızda sürekliliğin sağlanması, mesleki ve kişisel nitelikleri yüksek personel ile mümkündür. Bu açıdan belediyemizde insan faktörünün önemi dikkate alınarak yeni yönetim stratejileri uygulamaya konulmaktadır. Yönetimde insan kaynaklarının entelektüel potansiyelinden en üst düzeyde faydalanabilmenin yöntemleri araştırılmakta ve etkin şekilde kullanılmaktadır. Performans yönetimine önem verilmekte insan kaynaklarından etkin istifade edebilmenin yolları araştırılıp, hizmet içi eğitime önem verilmekte, stratejilerimiz bu doğrultuda belirlenmektedir.

Yönetim anlayışımızda sürece endeksli bir yöntem esas alınmaktadır. İnsan odaklı bir yönetim sistemi olan süreç yönetimi ile iş bölümü, fonksiyonel ve hiyerarşik yapılanmada etkinlik sağlanmakta te-

mel, kritik ve alt süreçler belirlenmekte ve toplam kalite yönetimine imkân tanınarak vizyoner yönetim anlayışı hayata geçirilmektedir. Belediyemiz, belirlenmiş olan tüm süreçlerde vatandaşlarımızın talepleri doğrultusunda ve misyonumuzu dikkate alarak, uygulamalarında etkin bir şekilde süreç yönetimi uygulamaktadır.

Yönetim sistemindeki etkinlik düzeyimiz fonksiyonel nitelikteki hiyerarşik yapıda gerçekleşen iletişim ve koordinasyona bağlıdır. Belediyemiz bu çerçevede yönetim ve operasyonel düzeyde süreç odaklı hareket ederek, iyileştirme fırsatlarını ve aksaklıkları kolayca belirlemekte ve hizmetlerde kalite, verimlilik sağlamaktadır.

“İnsan odaklı vizyoner yönetim anlayışıyla ülkemiz belediyelerine ufuk açan belediye olmak.” şeklinde ifade edilen vizyonumuz ancak kurumsal gelişim ve buna paralel kaliteli hizmet ile mümkün olabilir. Etkili bir vizyon, insanları belirli bir yön doğrultusunda bir araya getirerek ortak ve etkili bir çalışmaya sevk etmelidir. Belediyemizin vizyonu da bu kurguya göre planlanmış ve çalışmalarımız vizyonumuza göre şekillenmiştir.

Misyon ifadesi vizyonun doğrulayıcı bir unsurudur. Belediyemizin misyonu, stratejik planda belirlenen stratejik amaç ve hedeflerle birlikte somut bir yol haritası oluşturmaktadır. Vizyonumuza giden her yol bu haritaya göre rota almaktadır. Rotamız ise ulusal çapta lider belediye olmaktır.



Uygulamalarımızın yüksek başarıya ulaşmasının temel nedenlerinden birisi de birimlerimizin, sorumluluk alanlarında ve kendi içlerinde özgür ve özgün yaklaşımlar ortaya koyabilmelerini sağlayacak uygun ortamların oluşturulmuş olmasıdır.

Süreçlerin iyileştirilmesi bağlamında, birimler tarafından beyin fırtınası yöntemi ile çalışmalar yapılarak süreçler yeniden tasarlanmakta, kalite, hız ve maliyet göstergelerinde iyileştirmeler sağlanmaktadır. Her yenilik ve inovasyon yaklaşımı, kurum kültürünün gelişmesi ve yerleşmesi olarak sonuçlanmaktadır.

Belediyemiz tarafından insan kaynakları uygulama politikalarında, personelin motivasyonu, bilgi ve beceri düzeylerinin gelişimi için sürekli eğitimler düzenlenmesi öngörülmekte, gelişen çağdaş yaklaşımlar konusunda bilgilendirmeler ve paylaşımlar yapılmaktadır. Kurumumuz, sahip olduğumuz inovasyon ve yaratıcı düşünme özelliği sayesinde gelişen her türden yeniliğe kısa sürede uyum sağlayabilmektedir.

Belediyemizde personel yönetim sistemi yerine insan kaynakları yönetim sistemi uygulanmaktadır. Böylece yönetim süreçlerimizin insan kaynaklarına bağlı olarak tasarlanma imkânı elde edilmiştir. Performans gelişiminde bilgi, beceri yanında moral ve motivasyonun öneminin bilinciyle sürekli gelişime katkı sağlayacak programlar planlanıp uygulanmaktadır.

6.2. Ön Mali Kontrol

Ön Mali Kontrol, 5018 sayılı Kanun'un 58'inci maddesi gereğince harcama birimlerinde işlemlerin gerçekleştirilmesi aşamasında yapılan kontroller ile mali hizmetler birimleri tarafından yapılan kontrolleri kapsamaktadır. Mülga Maliye Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığı tarafından 5018 sayılı Kanun'un 60'inci maddesi çerçevesinde kontroller gerçekleştirilmektedir.

İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslarda belirtilen alanlarda Üst Yönetici Onayıyla riskli görülen alanlarda ön mali kontrol işlemleri yürütülmektedir. Belediyemizde ön mali kontrol Mali Hiz-

Performansın geliştirilebilmesi için ölçüm metodolojileri ve süreçler yeniden tanımlanmaktadır.

Tanımlama ölçülebilmeye, ölçülebilmek iyi yönetilebilmeye imkân sağlamaktır. Ölçme ve iyileştirme, süreçlerin en uygun kaynak ve yöntem ile uygulanmasına imkân vermektedir. Belediyemiz bu alanda iç kontrol çalışmalarının bir uygulama adımı olan iş tanımı uygulamalarını gerçekleştirmiştir. Yapılan iş tanımları sayesinde her birimin yapacağı işler belirlenerek bu tanımlara göre performans ölçümü yapılabilmektedir. Performans ölçümleri, süreç içerisinde çıkan herhangi bir aksaklığı göstermekte buna müdahale imkânı tanımaktadır. Böylece kaynak kaybı yaşanmadan uygulamalar süreç dâhilinde gerçekleştirilmektedir.

Uluslararası alanda kabul edilen İç Kontrol Sistemi Standart şartları, belediyemiz tarafından etkin yönetim aracı olarak değerlendirilmektedir.

Yasal çerçeve içine alınmış olan İç Kontrol Standartları kurumsal gelişime de önemli kazanımlar sağlamaktadır. Belediyemiz bu çalışmaları yasal zorunluluğun ötesinde kaliteli bir yönetimin aracı olarak görmekte ve itina ile çalışmalarını yürütmektedir. Çağdaş kurumsal yapımızın gereği olan bu çalışmalar kurum içi organizasyonlarımıza ekstra değer katmaktadır.

metler ve Harcama Birimlerince yapılacak işlemleri kapsamaktadır. Gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerimize ilişkin mali karar ve işlemlerin; idarenin bütçesi, bütçe tertibi, kullanılabilir ödenek tutarı, ayrıntılı harcama programı, finansman programı, bütçe kanunu ve diğer mevzuat hükümlerine uygunluğu ve kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılması yönünden yapılan kontrolüdür. Kurumumuzda harcama birimleri kendi harcamalarında iç kontrolünü yapmasına rağmen, ödeme öncesi ve ödeme aşamasında Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından ön mali kontrol denetimi yapılmaktadır.

6.3. İç Kontrol Sistemi

İç kontrol sistemi, yönetsel sorumluluğun kilit nokta olduğu kamu mali yönetiminde, kurumsal yönetimin güçlendirilmesinde yönetime destek sağlayan en önemli yönetim araçlarından birisidir. İç kontrol, bir idarenin her seviyedeki kurumsal amaç ve hedeflerine başarıyla ulaşabilmesi ve bu yolda ilerlerken belirsizliklerin en aza indirilmesi amacıyla idarenin üst yönetimi, yöneticileri ve tüm personeli tarafından birlikte tasarlanan, uygulanan, etkilenen ve sürekli iyileştirilen; idarenin yönetim ve organizasyon yapısı ile iş süreçlerini güçlendiren, idarenin yönetsel, operasyonel ve teknolojik tüm süreçleri ile entegre olarak proaktif bir yaklaşım ile idare performansını artıran sistem ve süreçlerden oluşan bir yönetim sistemidir.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamusal hayata giren iç kontrol sistemi, belirlenmiş hedeflere ulaşmada ve belirlenen misyonu gerçekleştirmede; 5393 sayılı Belediye Kanunu hükümleri uyarınca çalışmalarını sürdürmektedir. Belediyemiz bünyesinde mali yönetim süreci, bahsi geçen kanunlarda da belirlendiği üzere kamu kaynaklarının etkin ve verimli kullanılması esasına dayalı bir sistem içerisinde yürütülmektedir.

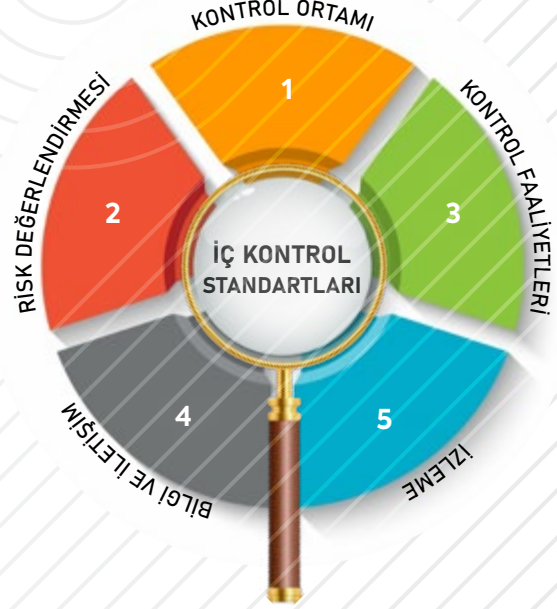
İç Kontrol çalışmalarının 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 55'inci maddesi ile başlayan ve 67'nci maddesi ile biten gereklerinin, Maliye Bakanlığı tarafından 26 Aralık 2007 tarihli 26738 sayılı Resmî Gazete 'de yayınlanan Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği ile uygulama şekli tanımlanmış ve uygulamaya konulmuştur.

"İç Kontrol Standartları ve Sistemi" ise "İşleri Nasıl Yaptık?, Nasıl Yapıyoruz?" sorularının cevabıdır. Belediyemizce oluşturulan İç Kontrol Standartları Koordinasyon Kurulu tarafından, İç Kontrol Çalışmalarının yerine getirilebilmesi için 31 Aralık 2008 tarihinde yayınlanan "İç Kontrol Standartları Hazırlama Rehberi" ile tüm birimlerde İç Kontrol Standartlarının oluşturulması için gerekli çalışmalar başlatılmıştır. Etkin şekilde yürütülen çalışmalar sonucunda, "Yenimahalle Belediyesi İç Kontrol Standartları Eylem Planı" hazırlanmış ve uygulanmak üzere yayınlanmaya başlamıştır. Belediyemiz bu tarihten sonra İç Kontrol Standartları Eylem Planını kendisine rehber olarak çalışmalarını yürütmüş ve günümüzde yürütülen çalışmaları da bu eylem planını esas alarak yürütmeye devam etmektedir.

Eylem planına göre İç Kontrol Sisteminin gerektirdiği tüm standartlar eksiksiz ve zamanında oluşturulmuştur. İç Kontrol çalışmaları da bu standartlar ekseninde yürütülmektedir.

Belediyemizin İç Kontrol Standartları Tebliğinde COSO (Commitee of Sponsoring Organization of the Treadway Commission) modeli esas alınmıştır. COSO modeli ışığında gerçekleşen çalışmalarımız modelin temeli olan 5 ana bileşeni 17 Standart ve 81 şart her yıl gözden geçirilip değerlendirilmektedir. Uygulamanın gerekleri olan revizyon çalışmaları yapılmaktadır.

Beş ana bileşen;



1. Kontrol Ortamı Standartları

Kontrol ortamı standartları belediyemiz İç Kontrol çalışmalarının temel unsurudur. Uyguladığımız İç Kontrol çalışmalarının başarılı ya da başarısız olması, İç Kontrol sürecinin yer aldığı kontrol ortamına bağlıdır. Kontrol ortamı standartları, belediyemizin iş görme biçimini ifade eder. İç Kontrol çalışmalarının gerçekleştirilmesinde en önemli rolü belediye personelimiz oynadığı için, belediye bünyesindeki her bir birey sorumluluklarını ve yetkilerinin sınırlarını iyi şekilde bilmektedir. Çalışanlarımız, kişisel ve mesleki dürüstlüğü öğrenerek, etik değerleri sürdürüp etkin bir şekilde sergilemekte ve yürürlükteki davranış kurallarına her zaman uymaktadır.



2. Risk Değerlendirme Standartları

Kurumumuzun hedeflerini gerçekleştirmesini engelleyen önemli riskleri tespit ve analiz ederek, bunlara uygun yanıtlar verilmesini belirleme ve değerlendirme sürecidir. Kurumumuzda gerçekleştirilen İç Kontrol faaliyetleri risk esaslı olarak gerçekleştirilmektedir. Buna göre sistemin zayıf ve güçlü yönlerine ilişkin analizler yapılarak, risk alanlarının belirlenmesi ve kontrol faaliyetlerinin bu alanlarda yoğunlaştırılması sağlanmaktadır. Belediyemizin İç Kontrol çalışmaları sırasında gerçekleştirdiği risk değerlendirmeleri, değişen koşulları devamlı takip ederek fırsatları ve riskleri tespit ve analiz etmek, koşulların değişmesine bağlı olarak meydana gelen risklerle başa çıkabilmek üzere İç Kontrolde sürekli değişiklik yapmayı ifade eder ve bu uygulamaya olanak sağlar.

3. Kontrol Faaliyetleri Standartları

Kontrol faaliyetleri belediyemizin amaçlarına ulaşmasına yönelik risklerle başa çıkmak ve ortaya konulan hedeflerimizi gerçekleştirmek üzere uygulamaya konulan politikalar ve prosedürlerdir. Kontrol faaliyetleri belediyemizin bütün kademelerine ve faaliyetlerine yayılmıştır. Çalışmalarımızda uygulanan kontrol faaliyetlerine örnek olarak; yetki devri ve onay prosedürleri, görevlerin birbirinden ayrılması, kaynaklara ve resmi kayıtlara erişim konusunda kontroller gösterilebilir.

4. Bilgi ve İletişim Standartları

Belediyemizde etkin bir İç Kontrol Sistemi kurmak ve belediyemizin hedeflerini gerçekleştirmek için uygulamaya dâhil bütün kademelerinde bilgiye ihtiyaç duyulmaktadır. Bu nedenle personellerimizin sorumluluklarını yerine getirebilmeleri için İç Kontrolle ilgili bilgiler anında kaydedilmekte, sınıflandırılmakta ve personele duyurulmaktadır. Güvenilir ve uygun bilgilerin sağlanabilmesi için işlemler anında kaydedilmekte ve düzenli biçimde sınıflandırılmaları yapılmaktadır.

5. İzleme Standartları

İzleme standartları, belediyemizde gerçekleştirilen İç Kontrol faaliyetlerinin belirli zaman aralıklarıyla kalitesinin ve kontrollerin tasarımı, işleyişinin ve alınması gereken önlemlerin değerlendirilmesinden oluşan süreçtir. İç kontrol sisteminin, değişen hedeflere, ortama, kaynaklara ve risklere ayak uydurabilmesi için yönetim tarafından değerlendirilmesi gerekmektedir.

Bu beş ana bileşenin yanı sıra 18 Standart başlık ve 78 şart ile birlikte İç Kontrol Sisteminin gereklilikleri tanımlanmıştır.

İç Kontrol Eylem Planında yer alan ve gerçekleştirilmesi gereken faaliyetlerimiz ile ilgili olarak, Mali Hizmetler Müdürlüğümüz tarafından tüm birimlere hizmet içi eğitimler verilmiştir. Verilen eğitimlerin neticesinde yine Mali Hizmetler Müdürlüğü koordinatörlüğünde büyük özen ve özveri gösterilerek çalışmalar yürütülmüştür.

Belediyemizin koordinatör ekipleri tarafından bu şartların gereklerinin belirli bir takvimde yerine getirilmesi ve sürecin doğru yönetilebilmesi için bir yol haritası yapılmıştır. Belirlenen yol haritası dikkate alınarak eylem planı dokümanite edilmiştir.

İç Kontrol Eylem Planı; standartlar, zaman, eylem, öngörülen çıktılar ve parametrelerin yer aldığı sistematik bir matris tablo halinde hazırlanmıştır. Hazırlanan eylem planı gerekli kontroller yapıldıktan sonra ilgili mercilere sunulmuştur.

6.3.1 Standartların Oluşturulması ve Uygulamaya Geçiş Süreci

Kamu İç Kontrol Standartlarının uygulanması her ne kadar yasal zorunluluk gereği yerine getirilmesi öngörülmüşse de belediyemizin kurumsallığına yapacağı olumlu katkı ve kazanımları açısından da değerlendirilmektedir. Kurumsallığın ön planda tutulduğu belediyemizde İç Kontrol çalışmalarının da belirli bir standart içerisinde yapılması zorunlu hale getirilmiştir. Belirlenen standart uygulama adımlarına göre çalışmalar sistematik bir şekilde yürütülmüştür.

6.3.2 İç Kontrol Uygulamaları ile Ön Görülen ve Gerçekleşen Kazanımlar

Belediyemiz kaynakların etkin kullanımı bağlamında sahip olduğu yüksek yetenek ve yeterliliği bütün uygulama süreçlerine yansıtmaktadır. Bu doğrultuda “İnsan odaklı vizyoner yönetim anlayışıyla ülkemiz belediyelerine ufuk açan belediye olmak.” vizyonumuzu söylemden öte eyleme geçirebilmenin etkin aracı olarak İç Kontrol Sisteminin gerekleri yerine getirilmektedir.

İç Kontrol Sisteminin belediyemize kazanımları;

Belediyemizin ulusal ve uluslararası arenada marka ve öncü kurum olarak boy gösterebilmesinin etkili bir aracıdır. Kurulan sistemle birlikte sunulan hizmetlerimizin kalitesi artmakta ve böylece vizyonumuzu desteklemektedir.

İç Kontrol Sistemi kurumumuzda başta insan kaynakları olmak üzere diğer kaynaklarımızın da etkili ve verimli kullanılmasına olanak sağlamaktadır. Kaynakların verimli kullanılması belediyemizin etkinliğini ve hizmetlerde sürekliliği sağlamaktadır.

Sürekli iyileştirme, verimlilik ve yüksek performans sağlayabilmek amacıyla tanımlama, ölçebilme ve iyileştirme süreçlerinin kesintisiz olarak sürdürebilmesine imkân sağlamaktadır.

Belediyemizin temel süreçlerinin işleyişine göre oluşturulan organizasyon şemasının daha nitelikli ve tanımlı şekilde yapılmasını sağlamaktadır. Organizasyon şeması içerisinde bulunan müdürlüklerimizin kendi içerisinde organizasyon yapısı oluşturmasına fırsat tanımaktadır.

Proaktif ve gelecek projeksiyonlu bir yönetim anlayışının gereği olan “Risk Yönetimi”, istem ve araçları ile risklere hazırlıklı halde bulunarak, kriz yönetiminde etkin olabilmemizi mümkün kılmaktadır.

Hedeflerimizi gerçekleştirmek için takip ettiğimiz yollarda karşımıza çıkabilecek risklerin belirlenmesini, analizini ve değerlendirilmesini sağlayarak, risklere karşı öncelikli önlemlerin belirlenmesine ışık tutmaktadır.

Risk değerlendirme aşamasında hazırlanan risk matrislerinde ileriye yönelik vizyoner bakış açısına dayanarak, önceden hazırlıklı olmak, olası risklerin tahakkuk etmesi halinde mümkün oldukça risklerden kaçınmak, geçiştirmek, devretmek veya kaçınılmaz olanları asgari maliyetle kontrol etmek amaçlanmaktadır. Belediyemiz böylece oluşabilecek riskleri ya tamamen etkisiz hale getirmeyi ya da tahakkuk eden risk faktörlerinden minimum etki ile kurtulmayı planlamaktadır.

Belediyemiz tarafından teknoloji çağının normlarına uygun olarak bilişim teknolojilerinin en son model donanım ve yazılımlarının mümkün olan tüm süreçlerin iş ve işlemlerinde etkin olarak kullanılmasına olanak tanımıştır.

Bilgi ve iletişim süreçlerinin belediyemizin temel süreçlerine katkısı dikkate alınarak sistematik yapısı geliştirilmektedir. Dikey ve yatay iletişim süreçlerinde bilişim teknolojileri aracılığıyla uygun donanım ve yazılımların kullanılması sağlanmaktadır.

Belediyemizde kurum içi iletişimde teknolojik araçların etkin kullanımı yanında birimler arası karar vericilerle uygulayıcılar arasında hızlı iletişime önem verilmektedir.

Bilgi edinimi, bilgi üretimi ve bilgi yönetimi uygulamalarını uluslararası bilgi yönetim standartlarına uyumlu hale getirmek üzere bilgi işlem birimleri zamana uygun olarak yeniden yapılandırılmıştır.

İnsan Kaynakları Yönetimi ve İç Kontrol

Kurumsallığın esasını teşkil eden 4 temel kaynağa sahip olmaktır. Bunlar:



- İnsan kaynakları
- Ekipman, (Makine, Teçhizat, Bilişim Teknolojileri)
- Mekân (Bina, Ofis, Atölye, Saha vs.)
- Finansman (Bütçe) olmak üzere

Bu kaynakların potansiyel ve kapasitesinden en üst seviyede ve kapasitede istifade edebilmek için geçmişten günümüze kazanılmış tecrübeler, bilimsel teori ve tekniklerden faydalanmak gerekmektedir. İnsan kaynakları konusuna dair yasal mevzuat kapsamında yasalar var. İş Kanunu, Sosyal Güvenlik Kanunu, İş sağlığı ve Güvenliği Kanunu, Devlet Memurları kanunu gibi kanunlar ve bunların uygulama esasları ile ilgili Tüzük, Yönetmelikler vardır. Bu yasalarla çelişmeyecek ve sınırlarını yasa ve yönetmeliklerin belirlediği alan içinde kuruluşun uygulamalarında " Kim Ne Yapar?" ve (Bu görevlinin sorumlu olduğu iş nasıl yapılır?" sorularının cevabında belirsizlikleri ortadan kaldırmak için "İnsan Kaynakları Yönetimi Prosedürü" ve "Görev Tanımları" nın yapılması tereddütleri ortadan kaldırır. Çalışanların işini beklentileri karşılayıp karşılamadığını belirlemek için performans kriterleri olması lazım

Çalışanların yetkinlik ve yeterlilik noktasında gelişmelerini temin için hizmet içi eğitimlerin yapılması şarttır. Hizmet içi eğitimlerin esaslarına yönelik "Eğitim Prosedürü" hazırlanmıştır. Yasal olarak kadro ve unvanların tanımlanmadığı alt birimlerde görev bölümü, iş tanzimi için ve işin nasıl yapılması gerektiği hususlarındaki boşluğu doldurmak için,

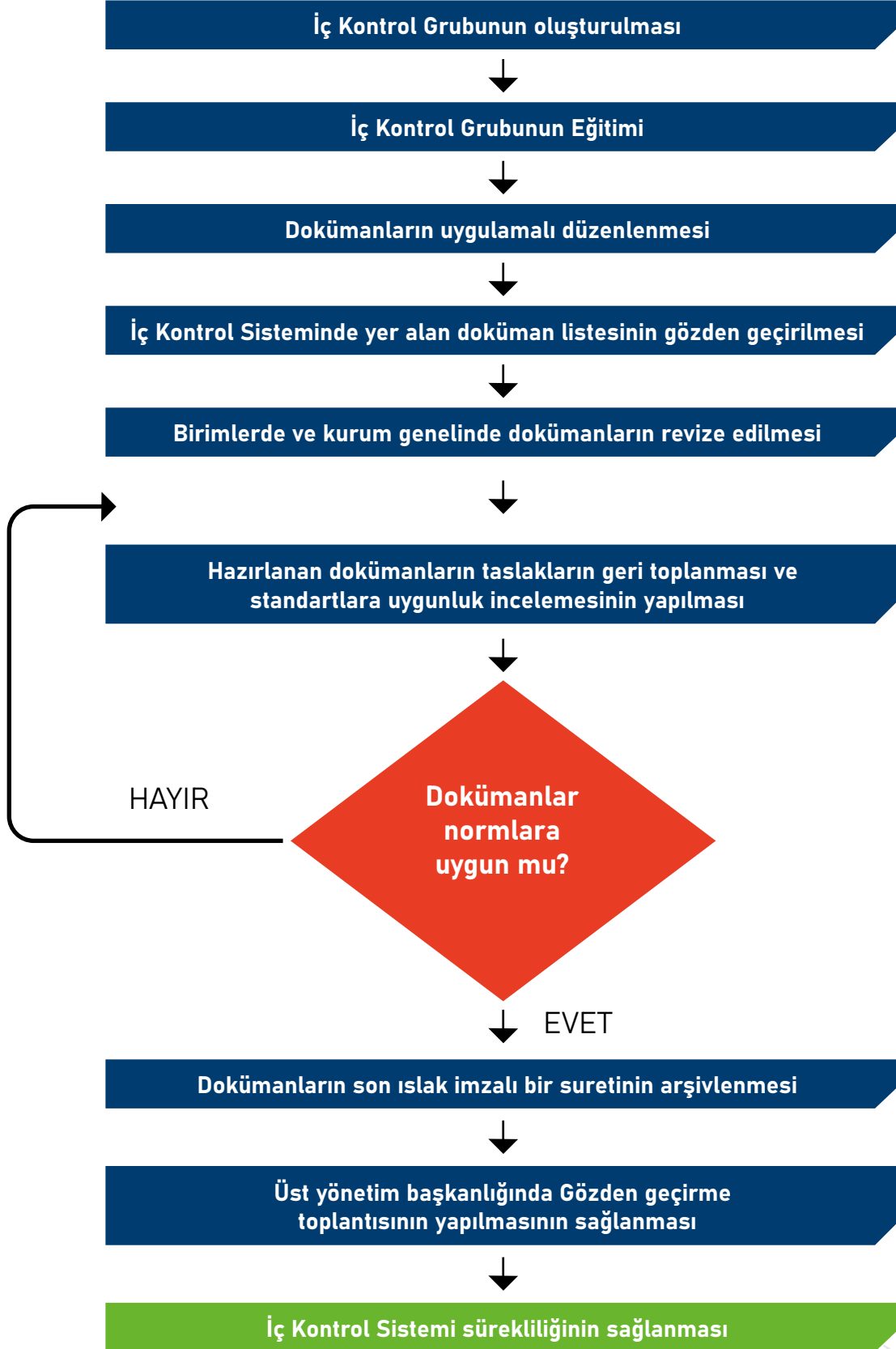
Ayrıca "İş Tanımları" hazırlanmıştır.

Birim Organizasyon (Teşkilat) Şemaları Revizyonu

Belediye kurum organizasyon şemasında Belediye Meclisi, Encümen ve Başkanlığa bağlı birimler 5393 sayılı yasa ile anayasal ve yasal dayanak tanımlanmış. İç işlemlerde Başkan ve Bağlı birimlerde çalışanları yasal statülerine göre farklılıklar, sorumlu oldukları süreçler bakımından benzerliklerin olması hizmet sunumunda sorunlara sebep olmaktadır. Memur, Kadrolu İşçi, Şirket personeli gibi üç ayrı statüde çalışanların aynı birimde aynı sürecin faaliyetinde fiili olarak istihdamı söz konusudur. O halde sürece endeksli görev tanımı ve iş tanımlarının yapılması ve birim yönetiminin görevlendirmesi tanımlı olması, dokümente edilmiş olması belirsizlikleri ortadan kaldırmaktadır. İş İç Kontrol Standartlarının gereği olarak yapılan iş bölümü, mesai tanzimi için "Birim Organizasyon şemaları sürecin işleyişine göre yapılması zaruretten doğmuş ve yapılmış dokümente edilmiştir.

Süreç bazlı birim organizasyon şemalarına göre de "Görev Tanımları" ve "İş Tanımları" yapılmıştır. Zaman içinde değişen ve gelişen şartların gerektirdiği, görev dağılımı, süreçlerdeki sorumluluk sınırları, iş yapma tarzına ilişkin güncellemeler de yılda en az bir defa yapılmaktadır. Birimlerin memur kadrolarında iptal edilen bazı kadrolar fiili çalışanların muktesep haklarından dolayı devam etmektedir. Aynı birim, aynı alt birim, aynı ofis ortamında ve aynı sürecin bütün ayrıntıları ve aşamalarıyla aynı işi yapan, özlük hakları ve statüsü itibarıyla ayrı olan üç ayrı kişiden aynı yüksek performansı alabilmek için sürece dayalı Görev ve İş Tanımları detaylı bir şekilde yapılması ve tereddütlerin ortadan kaldırılması için İç Kontrol Sistemi en etkili yönetim sistemidir.

İç Kontrol Sisteminin İşleyişi



I-KONTROL ORTAMI STANDARTLARI

Kontrol ortamı, iç kontrolün diğer unsurlarına temel teşkil eden genel bir çerçeve olup, kişisel ve mesleki dürüstlük, yönetim ve personelin etik değerleri, iç kontrole yönelik destekleyici tutum, mesleki yeterlilik, organizasyonel yapı, insan kaynakları politikaları ve uygulamaları ile yönetim felsefesi ve iş yapma tarzına ilişkin hususları kapsar.

1

ETİK DEĞERLER VE DÜRÜSTLÜK

Personel davranışlarını belirleyen kuralların personel tarafından bilinmesi sağlanmalıdır.

Bu standart için gerekli genel şartlar		Uygulamada Yapılanlar
1.1.	İç kontrol sistemi ve işleyişi yönetici ve personel tarafından sahiplenilmeli ve desteklenmelidir.	Belediye genelinde; » Genelge yayınlanmıştır. » Eğitim duyuru yazışmaları, » Bilgilendirme eğitimleri yapılmıştır.
1.2.	İdarenin yöneticileri iç kontrol sisteminin uygulanmasında personele örnek olmalıdırlar.	» Yöneticilerin, çalışma ve toplantılara doğrudan katılımı sağlanmıştır. » hazırlanan dokümanlar Yöneticiler tarafından onaylamışlar.
1.3.	Etik kurallar bilinmeli ve tüm faaliyetlerde bu kurallara uyulmalıdır.	Tüm birimlerde; » Etik kurallar belirlenmiş, » Yöneticilerce onaylanmıştır. » Çalışanlar tarafından imzalanmıştır.
1.4.	Faaliyetlerde dürüstlük, saydamlık ve hesap verebilirlik sağlanmalıdır.	» Uygulama dokümanları ilgililerin ulaşabileceği şekilde dijital ortamda paylaşılmıştır. » Hassas birimlerde kamera sistemi bulunmaktadır.
1.5.	İdarenin personeline ve hizmet verilenlere adil ve eşit davranılmalıdır.	» İdare iş ve işlemlerinde hizmet veren personel ile hizmet alan vatandaşların ilişkileri tarafların memnuniyet ölçümleri yapılmaktadır. » Hazırlanan dokümanlar yasal mevzuat çerçevesinde hazırlanmıştır.
1.6.	İdarenin faaliyetlerine ilişkin tüm bilgi ve belgeler doğru, tam ve güvenilir olmalıdır.	» Hazırlanan tüm dokümanlarda hazırlayan, kontrol eden ve onaylayan kontrol mekanizması oluşturulmuştur.

2

MİSYON, ORGANİZASYON YAPISI VE GÖREVLER

İdarelerin misyonu ile birimlerin ve personelin görev tanımları yazılı olarak belirlenmeli, personele duyurulmalı ve idarede uygun bir organizasyon yapısı oluşturulmalıdır.

Bu standart için gerekli genel şartlar		Uygulamada Yapılanlar
2.1.	İdarenin misyonu yazılı olarak belirlenmeli, duyurulmalı ve personel tarafından benimsenmesi sağlanmalıdır.	Tüm birimlerde; » Misyon, Vizyon, Etik değerler bildirimleri onaylanmış, » Bildirimler internet sayfalarında yayınlanmış ve personele duyurulmuştur. » Yazılı misyon binanın farklı noktalarında görünür şekilde çerçevelenilerek asılmıştır. » Stratejik plan, performans programı, faaliyet raporu, iç kontrol gibi kitap ve dokümanlarda yer almaktadır.
2.2.	Misyonun gerçekleştirilmesini sağlamak üzere idare birimleri ve alt birimlerince yürütülecek görevler yazılı olarak tanımlanmalı ve duyurulmalıdır.	» Organizasyon şeması ve görev tanımları hazırlanarak ilgili kişilere bildirilmiştir.
2.3.	İdare birimlerinde personelin görevlerini ve bu görevlere ilişkin yetki ve sorumluluklarını kapsayan görev dağılım çizelgesi oluşturulmalı ve personele bildirilmelidir.	Her görev ve unvan için; » Görev Tanımları, » Yetki devri ve vekalet tablosu, » Prosedür hazırlanmış ve tebliğ edilmiştir.



2.4.	İdarenin ve birimlerinin organizasyon şeması olmalı ve buna bağlı olarak fonksiyonel görev dağılımı belirlenmelidir.	Birim bazında; » Organizasyon şemaları » Görev Tanımları » Personel listeleri oluşturulmuştur.
2.5.	İdarenin ve birimlerinin organizasyon yapısı, temel yetki ve sorumluluk dağılımı, hesap verebilirlik ve uygun raporlama ilişkisini gösterecek şekilde olmalıdır.	» Görev tanımlarında kendine bağlı alt üst ilişkisi belirlenmiştir. » İç Kontrol Sistem prosedürlerinde yetki ve sorumluluk, organizasyon hiyerarşisi dikkate alınarak tanımlanmıştır.
2.6.	İdarenin yöneticileri, faaliyetlerin yürütülmesinde "Hassas Görevler"e ilişkin prosedürleri belirlemeli ve personele duyurmalıdır.	Birim bazında; » Hassas Görevler Prosedürü, » Hassas Görevler Formu hazırlanmıştır.
2.7.	Her düzeydeki yöneticiler verilen görevlerin sonucunu izlemeye yönelik mekanizmalar oluşturmalıdır.	» Kurum genelinde İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu işleyişi prosedüre edilmiştir. » Birim bazında sürecin gözden geçirilmesi prosedürü ile izleme ve kontrol mekanizması oluşturulmuştur.

3

PERSONELİN YETERLİLİĞİ VE PERFORMANSI

İdareler, personelin yeterliliği ve görevleri arasındaki uyumu sağlamalı, performansın değerlendirilmesi ve geliştirilmesine yönelik önlemler almalıdır.

Bu standart için gerekli genel şartlar		Uygulamada Yapılanlar
3.1.	İnsan Kaynakları Yönetimi, idarenin amaç ve hedeflerinin gerçekleşmesini sağlamaya yönelik olmalıdır.	» Kurumun ve birimlerin süreçleri dikkate alınarak organizasyon Şemaları oluşturulmuş, » Organizasyon Şemasında yer alan her görev ve unvana göre Görev Tanımları ve Yetki Devri Tablosu hazırlanmıştır. » Mevzuata uygun şekilde görevlendirme ve atamalar yapılmaktadır.
3.2.	İdarenin yönetici ve personeli görevlerini etkin ve etkili bir şekilde yürütebilecek bilgi, deneyim ve yeteneğe sahip olmalıdır.	» Görev tanımlarında yetkinlik ve yeterlilik kriterlerinin tanımlanmıştır.
3.3.	Mesleki yeterliliğe önem verilmeli ve her görev için en uygun personel seçilmelidir.	
3.4.	Personelin işe alınması ile görevinde ilerleme ve yükselmesinde liyakat ilkesine uyulmalı ve bireysel performansı göz önünde bulundurulmalıdır.	» Kurumun İnsan kaynakları prosedüründe uygulanacak kariyer planlaması hususları yer almış, » Bireysel performans ölçme prosedüründe ve ekindeki performans ölçme formlarında belirlenmiştir.
3.5.	Her görev için gerekli eğitim ihtiyacı belirlenmeli, bu ihtiyacı giderecek eğitim faaliyetleri her yıl planlanarak yürütülmeli ve gerektiğinde güncellenmelidir.	» İnsan Kaynakları ve Eğitim Prosedüründe belirlenmiş, tanımlanmış ve dokümanite edilmiştir. » Yıllık eğitim planları İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü tarafından hayata geçirilmektedir.
3.6.	Personelin yeterliliği ve performansı bağlı olduğu yöneticisi tarafından en az yılda bir kez değerlendirilmeli ve değerlendirme sonuçları personel ile görüşülmelidir.	» Performans Yönetim Prosedüründe değerlendirmelerin nasıl yapılacağı detaylı olarak hazırlanmıştır.
3.7.	Performans değerlendirmesine göre performansı yetersiz bulunan personelin performansını geliştirmeye yönelik önlemler alınmalı, yüksek performans gösteren personel için ödüllendirme mekanizmaları geliştirilmelidir.	
3.8.	Personel istihdamı, yer değiştirme, üst görevlere atanma, eğitim, performans değerlendirmesi, özlük hakları gibi insan kaynakları yönetimine ilişkin önemli hususlar yazılı olarak belirlenmiş olmalı ve personele duyurulmalıdır.	» İnsan Kaynakları ve Eğitim Prosedüründe belirlenmiş, tanımlanmış ve dokümanite edilmiştir.

YETKİ DEVRİ

İdarelerde yetkiler ve yetki devrinin sınırları açıkça belirlenmeli ve yazılı olarak bildirilmelidir. Devredilen yetkinin önemi ve riski dikkate alınarak yetki devri yapılmalıdır

Bu standart için gerekli genel şartlar		Uygulamada Yapılanlar
4.1	İş Akış Süreçlerindeki imza ve onay mercileri belirlenmeli ve personele duyurulmalıdır.	» İş Tanımları, » İş Akış şemalarında onay noktaları belirtilmiştir.
4.2.	Yetki devirleri, üst yönetici tarafından belirlenen esaslar çerçevesinde devredilen yetkinin sınırlarını gösterecek şekilde yazılı olarak belirlenmeli ve ilgililere bildirilmelidir	» Görev tanımları dokümanı içinde yer alan yetki devri tablosunda tanımlanmıştır. » Yetki devri tablosunda aynı zamanda vekalet durumları belirlenmiştir. » Yetki devrinde devredilen yetkiyi kullanıma uygun şartlardaki personele devir yapmaktadır. » Yetki devreden yetki devredilenden talep ettiği takdirde sözlü ya da yazılı bilgi almaktadır.
4.3.	Yetki devri, devredilen yetkinin önemi ile uyumlu olmalıdır.	
4.4.	Yetki devredilen personel görevin gerektirdiği bilgi, deneyim ve yeteneğe sahip olmalıdır.	
4.5.	Yetki devredilen personel, yetkinin kullanımına ilişkin olarak belli dönemlerde yetki devredene bilgi vermeli, yetki devreden ise bu bilgiyi aramalıdır.	

II - RİSK DEĞERLENDİRME STANDARTLARI

Risk değerlendirme, idarenin hedeflerinin gerçekleşmesini engelleyecek risklerin tanımlanması, analiz edilmesi ve gerekli önlemlerin belirlenmesi sürecidir.

PLANLAMA VE PROGRAMLAMA

İdareler, faaliyetlerini, amaç, hedef ve göstergelerini ve bunları gerçekleştirmek için ihtiyaç duydukları kaynakları içeren plan ve programlarını oluşturmalı ve duyurmalı, faaliyetlerinin plan ve programlara uygunluğunu sağlamalıdır.

Bu standart için gerekli genel şartlar		Uygulamada Yapılanlar
5.1.	İdareler, misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını ölçmek, izlemek ve değerlendirmek amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlamalıdır.	» 2020-2024 Stratejik Planı, » Stratejik plan izleme değerlendirme raporu » Mali durum analizi ve beklentiler raporu, » Hedef yılı ilişkin Performans Programları, » Faaliyet Raporları hazırlanmaktadır
5.2.	İdareler, yürütecekleri program, faaliyet ve projeleri ile bunların kaynak ihtiyacını, performans hedef ve göstergelerini içeren Performans Programı hazırlamalıdır.	
5.3.	İdareler, bütçelerini stratejik planlarına ve performans programlarına uygun olarak hazırlamalıdır.	
5.4.	Yöneticiler, faaliyetlerin ilgili mevzuat, stratejik plan ve performans programıyla belirlenen amaç ve hedeflere uygunluğunu sağlamalıdır.	
5.5.	Yöneticiler, görev alanları çerçevesinde idarenin hedeflerine uygun özel hedefler belirlemeli ve personeline duyurmalıdır.	Her birime ait; » Stratejik Amaçlar » Performans Hedefler » Performans Göstergeleri kurum vizyon ve misyonuna uygun olarak, spesifik, ölçülebilir, ulaşılabilir ve süreli olarak belirlenmiştir.
5.6	İdarenin ve birimlerinin hedefleri, spesifik, ölçülebilir, ulaşılabilir, ilgili ve süreli olmalıdır.	

6

RİSKLERİN BELİRLENMESİ VE DEĞERLENDİRİLMESİ

İdareler, sistemli bir şekilde analizler yaparak amaç ve hedeflerinin gerçekleşmesini engelleyebilecek iç ve dış riskleri tanımlayarak değerlendirmeli ve alınacak önlemleri belirlemelidir.

Bu standart için gerekli genel şartlar		Uygulamada Yapılanlar
6.1.	İdareler, her yıl sistemli bir şekilde amaç ve hedeflerine yönelik riskleri belirlemelidir.	Her birim ve alt birimler bazında; » Risklerin nasıl belirleneceği ve puanlama yöntemi "Risk Yönetim Prosedürü" tanımlanmıştır, » Risk değerlendirme ve derecelendirme esasları ayrıca "risk değerlendirme formunda yer almıştır. » Risklere karşı alınacak önlemler "Kontrol Faaliyetleri Prosedüründe detaylı olarak açıklanmaktadır.
6.2.	Risklerin gerçekleşme olasılığı ve muhtemel etkileri yılda en az bir kez analiz edilmelidir.	
6.3.	Risklere karşı alınacak önlemler belirlenerek eylem planları oluşturulmalıdır.	

III-KONTROL FAALİYETLERİ STANDARTLARI

Kontrol faaliyetleri, idarenin hedeflerinin gerçekleştirilmesini sağlamak ve belirlenen riskleri yönetmek amacıyla oluşturulan politika ve prosedürlerdir.

7

KONTROL STRATEJİLERİ VE YÖNTEMLERİ

İdareler, hedeflerine ulaşmayı amaçlayan ve riskleri karşılamaya uygun kontrol strateji ve yöntemlerini belirlemeli ve uygulamalıdır.

Bu standart için gerekli genel şartlar		Uygulamada Yapılanlar
7.1.	Her bir faaliyet ve riskleri için uygun kontrol strateji ve yöntemleri (düzenli gözden geçirme, örnekleme yoluyla kontrol, karşılaştırma, onaylama, raporlama, koordinasyon, doğrulama, analiz etme, yetkilendirme, gözetim, inceleme, izleme v.b.) belirlenmeli ve uygulanmalıdır.	» Her birimin ve alt birimin süreç akışlarında çevrim süreleri ve ilgili sorumlular "Süreç Yönetimi Prosedüründe yer almıştır. » Hizmet standartları ve süreç performansı "Süreç İzleme Formunda belirtilmektedir. » Kontroller, gerekli hallerde, işlem öncesi kontrol, süreç kontrolü Kontrol Faaliyetleri Prosedürü ve iş akış şemalarında düzenlenmiştir. » İç kontrol sistem dokümantasyonunda (hazırlayan kontrol eden ve onaylayan) yetkili ve sorumlular tanımlanmıştır. » Kurum kontrol mekanizmasını kendi imkânları ile gerçekleştirdiği için ek bir maliyet söz konusu değildir.
7.2.	Kontroller, gerekli hallerde, işlem öncesi kontrol, süreç kontrolü ve işlem sonrası kontrolleri de kapsamalıdır.	
7.3.	Kontrol faaliyetleri, varlıkların dönemsel kontrolünü ve güvenliğini sağlanmasını kapsamalıdır.	
7.4.	Belirlenen kontrol yönteminin maliyeti beklenen faydayı aşmamalıdır.	

8

PROSEDÜRLERİN BELİRLENMESİ VE BELGELENDİRİLMESİ

İdareler, faaliyetleri ile mali karar ve işlemleri için gerekli yazılı prosedürleri ve bu alanlara ilişkin düzenlemeleri hazırlamalı, güncellemeli ve ilgili personelin erişimine sunmalıdır

Bu standart için gerekli genel şartlar		Uygulamada Yapılanlar
8.1.	İdareler, faaliyetleri ile mali karar ve işlemleri hakkında yazılı prosedürler belirlemelidir.	» Kurumun ve birimlerin tüm iş ve işlemleri yanında iç kontrol standartlarının gerekleri prosedür olarak dokümanite edilmiştir. » Tüm prosedürlerde uygulayıcı ve karar vericiler belirlenmiştir.
8.2.	Prosedürler ve ilgili dokümanlar, faaliyet veya mali karar ve işlemin başlaması, uygulanması ve sonuçlandırılması şemalarını kapsamalıdır.	

8.3	Prosedürler ve ilgili dokümanlar, güncel, kapsamlı, mevzuata uygun ve ilgili personel tarafından anlaşılabilir ve ulaşılabilir olmalıdır.	» Prosedür ve ekleri en az yılda bir kere gözden geçirilmekte ve güncellemeler yapılmaktadır. » Elektronik ve basılı dokümanlar ilgili personelin erişimine açık durumdadır.
-----	---	---

9

GÖREVLER AYRILIĞI

Hata, eksiklik, yanlışlık, usulsüzlük ve yolsuzluk risklerini azaltmak için faaliyetler ile mali karar ve işlemlerin onaylanması, uygulanması, kaydedilmesi ve kontrol edilmesi görevleri personel arasında paylaştırılmalıdır.

Bu standart için gerekli genel şartlar		Uygulamada Yapılanlar
9.1.	Her faaliyet veya mali karar ve işlemin onaylanması, uygulanması, kaydedilmesi ve kontrolü görevleri farklı kişilere verilmelidir.	» Prosedürlerde birinci ve ikinci yetkili, uygulama sorumluları ayrı ayrı belirlenmiştir.
9.2.	Personel sayısının yetersizliği nedeniyle görevler ayrılığı ilkesinin tam olarak uygulanmadığı idarelerin yöneticileri risklerin farkında olmalı ve gerekli önlemleri almalıdır.	» Risk yönetimi Prosedürü ve kontrol faaliyetleri prosedüründe belirlenmiştir.

10

HİYERARŞİK KONTROLLER

Yöneticiler, iş ve işlemlerin prosedürlere uygunluğunu sistemli bir şekilde kontrol etmelidir.

Bu standart için gerekli genel şartlar		Uygulamada Yapılanlar
10.1.	Yöneticiler, prosedürlerin etkili ve sürekli bir şekilde uygulanması için gerekli kontrolleri yapmalıdır.	» Sürecin Gözden Geçirilmesi prosedürlerinde kontrollerin nasıl yapılacağı tanımlanmıştır.
10.2.	Yöneticiler, personelin iş ve işlemlerini izlemeli ve onaylamalı, hata ve usulsüzlüklerin giderilmesi için gerekli talimatları vermelidir.	» Hata ve usulsüzlüklerin nasıl önlenmesi "hata ve usulsüzlüklerin önlenmesi prosedüründe belirlenmiştir.

11

FAALİYETLERİN SÜREKLİLİĞİ

İdareler, faaliyetlerin sürekliliğini sağlamaya yönelik gerekli önlemleri almalıdır.

Bu standart için gerekli genel şartlar		Uygulamada Yapılanlar
11.1.	Personel yetersizliği, geçici veya sürekli olarak görevden ayrılma, yeni bilgi sistemlerine geçiş, yöntem veya mevzuat değişiklikleri ile olağanüstü durumlar gibi faaliyetlerin sürekliliğini etkileyen nedenlere karşı gerekli önlemler alınmalıdır.	» Durum analizlerinde (GZFT) yöntemi ile mevcut durum ve ortaya çıkması muhtemel durumların neler olabileceği belirlenmiştir. » Öngörülen risklere karşı kontrol faaliyetleri belirlenmektedir.

11.2.	Gerekli hallerde usulüne uygun olarak vekil personel görevlendirilmelidir.	» Görev tanımlarında Yetki Devri ve vekâlet durumları tablo olarak düzenlenmiştir.
11.3.	Görevinden ayrılan personelin, iş veya işlemlerinin durumu ve gerekli belgeleri de içeren bir rapor hazırlaması ve bu raporu görevlendirilen personele vermesi yönetici tarafından sağlanmalıdır.	

12

BİLGİ SİSTEMLERİ KONTROLLERİ

İdareler, bilgi sistemlerinin sürekliliğini ve güvenilirliğini sağlamak için gerekli kontrol mekanizmaları geliştirmelidir.

Bu standart için gerekli genel şartlar		Uygulamada Yapılanlar
12.1.	Bilgi sistemlerinin sürekliliğini ve güvenilirliğini sağlayacak kontroller yazılı olarak belirlenmeli ve uygulanmalıdır.	» Bilgi Güvenliği Prosedüründe kurum ve birimler olarak bilgi sistemleri güvenliği, bilgi sistemlerine erişim ve yetkilendirmenin nasıl sağlanacağı tanımlanmıştır. » ISO 27001 Bilgi Güvenliğini Kurma ve Belgelendirme çalışmaları başlatılmıştır. » KVKK süreçlerine uyum çalışmaları planlanmıştır.
12.2.	Bilgi sistemine veri ve bilgi girişi ile bunlara erişim konusunda yetkilendirmeler yapılmalı, hata ve usulsüzlüklerin önlenmesi, tespit edilmesi ve düzeltilmesini sağlayacak mekanizmalar oluşturulmalıdır.	
12.3.	İdareler bilişim yönetişimini sağlayacak mekanizmalar geliştirmelidir.	

IV -BİLGİ VE İLETİŞİM STANDARTLARI

Bilgi ve iletişim, gerekli bilginin ihtiyaç duyan kişi, personel ve yöneticiye belirli bir formatta ve ilgililerin iç kontrol ve diğer sorumluluklarını yerine getirmelerine imkan verecek bir zaman dilimi içinde iletilmesini sağlayacak bilgi, iletişim ve kayıt sistemini kapsar

13

BİLGİ VE İLETİŞİM

İdareler, birimlerinin ve çalışanlarının performansının izlenebilmesi, karar alma süreçlerinin sağlıklı bir şekilde işleyebilmesi ve hizmet sunumunda etkinlik ve memnuniyetin sağlanması amacıyla uygun bir bilgi ve iletişim sistemine sahip olmalıdır.

Bu standart için gerekli genel şartlar		Uygulamada Yapılanlar
13.1.	İdarelerde, yatay ve dikey iç iletişim ile dış iletişimi kapsayan etkili ve sürekli bir bilgi ve iletişim sistemi olmalıdır.	» Kurum içi iletişim mevcut ve en son kullanılan tüm iletişim araçlarının kullanımı ile nasıl gerçekleştirildiği "İletişim Yönetimi Prosedürü" ile tanımlanmıştır.
13.2.	Yöneticiler ve personel, görevlerini yerine getirebilmeleri için gerekli ve yeterli bilgiye zamanında ulaşabilmelidir.	
13.3.	Bilgiler doğru, güvenilir, tam, kullanışlı ve anlaşılabilir olmalıdır.	» İletişim Prosedürü ve eklerinde iletişim kurulacak tüm yönetici ve çalışanların iletişim bilgileri için veri tabanı oluşturulmuştur.
13.4.	Yöneticiler ve ilgili personel, performans programı bütçenin uygulanması ile kaynak kullanımına ilişkin diğer bilgilere zamanında erişebilmelidir.	
13.5.	Yönetim bilgi sistemi, yönetimin ihtiyaç duyduğu gerekli bilgileri ve raporları üretebilecek ve analiz yapma imkanı sunacak şekilde tasarlanmalıdır.	» "Arşiv Yönetimi Prosedürü" ile birimlerde ve kurum genelinde yazılı evrak ve elektronik ortamda bilgilere nasıl erişileceği ve muhafaza edileceği tanımlanmıştır » Performans programı her yıl takvimi içinde hazırlanmakta ve kitaplaştırılmaktadır. » Bilişim Yönetimi kuruluşun Bilgi İşlem Birimleri tarafından nasıl yürütüldüğü "Birim Süreçleri Prosedüründe" tanımlanmıştır.

13.6.	Yöneticiler, idarenin misyon, vizyon ve amaçları çerçevesinde beklentilerini görev ve sorumlulukları kapsamında personele bildirmelidir.	» Vizyon, Misyon ve Etik Değerler kurum geneli olarak ve her birim için ayrı ayrı belirlenmiş dokümanlar ile her birim için ayrı ayrı belirlenmiş dokümanlar dahil ilgili tüm paydaşların bilgilerine sunulmuştur.
13.7.	İdarenin yatay ve dikey iletişim sistemi personelin değerlendirme, öneri ve sorunlarını iletebilmelerini sağlamalıdır.	» Öneri Sistem Prosedürü ile hem iletişim hem de önerilerin nasıl alınıp değerlendirileceği dokümanla edilmiştir.

14

RAPORLAMA

İdarenin amaç, hedef, gösterge ve faaliyetleri ile sonuçları, saydamlık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda raporlanmalıdır.

Bu standart için gerekli genel şartlar		Uygulamada Yapılanlar
14.1.	İdareler, her yıl, amaçları, hedefleri, stratejileri, varlıkları yükümlülükleri ve performans programlarını kamuoyuna açıklamalıdır.	» Bütçe Performans Programı Her yıl düzenli olarak hazırlanıp Belediye Meclisi tarafından onaylanarak WEB sitesinde yayınlanmaktadır.
14.2.	İdareler, bütçelerinin ilk altı aylık uygulama sonuçları, ikinci altı aya ilişkin beklentiler ve hedefler ile faaliyetlerini kamuoyuna açıklamalıdır.	
14.3.	Faaliyet sonuçları ve değerlendirmeler idare faaliyet raporunda gösterilmeli ve duyurulmalıdır.	» Yıllık Faaliyet raporu her yıl düzenli olarak hazırlanıp Belediye meclisinin onayına sunulmakta WEB sitesi aracılığı ile kamuoyu ile paylaşılmaktadır.
14.4.	Faaliyetlerin gözetimi amacıyla idare içinde yatay ve dikey raporlama ağı yazılı olarak belirlenmeli, birim ve personel, görevleri ve faaliyetleriyle ilgili hazırlanması gereken raporlar hakkında bilgilendirilmelidir.	» Birim Faaliyet raporlarının bir araya gelmesinden Konsolide Kurum Faaliyet raporu meydana gelmektedir.

15 KAYIT VE DOSYALAMA SİSTEMİ

İdareler, gelen ve giden her türlü evrak dahil iş ve işlemlerin kaydedildiği, sınıflandırıldığı ve dosyalandığı kapsamlı ve güncel bir sisteme sahip olmalıdır.

Bu standart için gerekli genel şartlar		Uygulamada Yapılanlar
15.1.	Kayıt ve dosyalama sistemi, elektronik ortamdakiler dahil, gelen ve giden evrak ile idare içi haberleşmeyi kapsamalıdır.	» Kayıt ve dosyalama işlemleri yazılı belgeler "Arşiv Prosedürü"ne göre dijital ortamda iş ve işlemler "Bilgi Yönetimi Prosedürü"ne ve "e-Belge Yönetim Sistemi"ne göre yapılmaktadır.
15.2.	Kayıt ve dosyalama sistemi kapsamlı ve güncel olmalı, yönetici ve personel tarafından ulaşılabilir ve izlenebilir olmalıdır.	
15.3.	Kayıt ve dosyalama sistemi, kişisel verilerin güvenliğini ve korunmasını sağlamalıdır.	
15.4.	Kayıt ve dosyalama sistemi belirlenmiş standartlara uygun olmalıdır.	
15.5.	Gelen ve giden evrak zamanında kaydedilmeli, standartlara uygun bir şekilde sınıflandırılmalı ve arşiv sistemine uygun olarak muhafaza edilmelidir.	
15.6.	İdarenin iş ve işlemlerinin kaydı, sınıflandırılması korunması ve erişimini de kapsayan, belirlenmiş standartlara uygun arşiv ve dokümantasyon sistemi oluşturulmalıdır.	



HATA, USULSÜZLÜK VE YOLSUZLUKLARIN BİLDİRİLMESİ

İdareler, hata, usulsüzlük ve yolsuzlukların belirlenen bir düzen içinde bildirilmesini sağlayacak yöntemler oluşturmaktadır.

Bu standart için gerekli genel şartlar		Uygulamada Yapılanlar
16.1.	Hata, usulsüzlük ve yolsuzlukların bildirim yöntemleri belirlenmeli ve duyurulmalıdır.	» Hata ve usulsüzlüklerin nasıl önleneceği "Hata ve Usulsüzlüklerin Önlenmesi Prosedürü"nde belirlenmiştir.
16.2.	Yöneticiler, bildirilen hata, usulsüzlük ve yolsuzluklar hakkında yeterli incelemeyi yapmalıdır.	
16.3.	Hata, usulsüzlük ve yolsuzlukları bildiren personele haksız ve ayırimcı bir muamele yapılmamalıdır.	

V-İZLEME STANDARTLARI

İzleme, iç kontrol sisteminin kalitesini değerlendirmek üzere yürütülen tüm izleme faaliyetlerini kapsar

İÇ KONTROLÜN DEĞERLENDİRİLMESİ

İdareler iç kontrol sistemini yılda en az bir kez değerlendirmelidir.

Bu standart için gerekli genel şartlar		Uygulamada Yapılanlar
17.1.	İç kontrol sistemi, sürekli izleme veya özel bir değerlendirme yapma veya bu iki yöntem birlikte kullanılarak değerlendirilmelidir.	» İç kontrol sisteminin birimler bazında gözden geçirilmesi ve değerlendirilmesi "Sürecin Gözden Geçirilmesi Prosedürü"nde belirlenen esaslara göre gerçekleştirilmesi, » Kurum genelinde iç kontrol sisteminin değerlendirilmesi "İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Prosedürü"nde yer alan esaslara göre yapılması öngörülmüştür. » İç kontrol süreçleri tüm birimlerdeki sorumlu personelle birebir görüşmelerle gözden geçirilmektedir. » Gözden geçirmelerde iç denetim ve dış denetim raporlarında belirtilen hususlar öncelikli olarak ele alınmaktadır.
17.2.	İç kontrolün eksik yönleri ile uygun olmayan kontrol yöntemlerinin belirlenmesi, bildirilmesi ve gerekli önlemlerin alınması konusunda süreç ve yöntem belirlenmelidir.	
17.3.	İç kontrolün değerlendirilmesine idarenin birimlerinin katılımı sağlanmalıdır.	
17.4.	İç kontrolün değerlendirilmesinde, yöneticilerin görüşleri, kişi ve/veya idarelerin talep ve şikâyetleri ile iç ve dış denetim sonucunda düzenlenen raporlar dikkate alınmalıdır.	
17.5.	İç kontrolün değerlendirilmesi sonucunda alınması gereken önlemler belirlenmeli ve bir eylem planı çerçevesinde uygulanmalıdır.	

İÇ DENETİM

İdareler bağımsız olarak iç denetim faaliyetini sağlamalıdır.

Bu standart için gerekli genel şartlar		Uygulamada Yapılanlar
18.1.	İç denetim faaliyeti iç koordinasyon kurumu tarafından belirlenen standartlara uygun bir şekilde yürütülmelidir.	» İç kontrol sisteminin işleyişi birimler kendi içinde her yıl hazırlanan kontrol listesi ile gözden geçirilmekte gerekli revizyonlar yapılmaktadır. İç denetim işlevi yerine getirilmektedir.
18.2.	İç denetim sonucunda idare tarafından alınması gerekli önlemleri içeren eylem planı hazırlanmalı, uygulanmalı ve izlenmelidir.	



2

AMAÇ VE HEDEFLER

A. İdarenin Amaç ve Hedefleri

B. Temel Politikalar ve Öncelikler

A. İdarenin Amaç ve Hedefleri

AMAÇ 1	HEDEFLER
Güçlü saygın ve özgün bir belediye yönetimini sergilemek.	1.1 Sevgi, ilgi ve bilgiye dayalı yönetim anlayışını devam ettirmek, kurum kuruluş ve vatandaşla iletişim koordinasyonu güçlendirmek. 1.2 Evlenmek için müracaat eden vatandaşlarımıza doğru ve zamanında hizmetin ulaşmasını sağlayacak tedbirleri almak. 1.3 İç Denetim Standartları çerçevesinde denetim uygulamaları ile idarenin çalışmalarına değer katmak ve geliştirmek. 1.4 Teftiş ve denetim hizmetlerini mevzuata uygun şeffaf ve tarafsız gerçekleştirmek. 1.5 Belediyemiz ile paydaşlar arasındaki irtibatı güçlendirerek kurumsal gelişimin sağlanmasını için daha etkin karar alınmasını, uygulanmasını sağlamak. 1.6 Belediyemizce gerçekleştirilecek iş ve işlemlerde hukuka uygun hareket etme, hukuki uyumsuzluklarda olumsuz sonuçlar doğurabilecek durumları engelleyerek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak. 1.7 Kurumun yapmış olduğu planlar ve insan kaynağı politikalarını birleştirerek istihdamını sağlamak ve eğitim düzeyini yükseltmek 1.8 Belediye hizmetlerinde artan vatandaş beklentilerini yerinde belirlemeye yönelik hizmet faaliyetlerini sunmak. 1.9 Belediyemiz tarafından yürütülen hizmetlerin kaliteli, verimli, yerinde ve zamanında sunulabilmesi için destekleyici tüm faaliyetleri en etkin bir şekilde gerçekleştirmek. 1.10 Atölyemize arıza tamir ve bakım için gelen araçların gerekli ikmallerinin yapılarak belediyemiz hizmetlerine hızlı bir şekilde sunulmak. 1.11 Stratejik yönetim anlayışının belediye idaresinde gerçekleştirilmesini sağlamak ve mali disiplini tesis ederek tahakkuk ve tahsilat düzeyini yıllara göre arttırmak. 1.12 İnsan odaklı, etkin, ekonomik ve verimli hizmet anlayışını vatandaşlarımıza aktaracak nitelikte yazılı ve görsel medya çalışmalarını en üst düzeyde gerçekleştirmek

AMAÇ 2	HEDEFLER
İnsan odaklı, çevresel yaşam kalitesi yüksek, planlı, özgün, modern, estetik marka bir "Yeşil Kent" oluşturmak.	2.1 Yenimahalle'ye modern kent kimliği kazandıracak, yaşam kalitesini artıracak alt ve üst yapılar yaparak, sunulan insan odaklı hizmetin etkinliğini ve verimliliğini arttırmak. 2.2 Hak sahiplerinin kamulaştırma ve tahsis işlemleri ile Belediye mülkiyetinde ki taşınmazları amacına uygun kullanmak 2.3 Kaçak yapılaşmayı önlemek ve kentsel dokuyu korumak. 2.4 Çağdaş şehircilik anlayışı çerçevesinde, kent kimliğini ve kültürünü koruyarak planlı, sağlıklı çevrelerin, kaliteli ve özgün projelerin gerçekleştirilmesini sağlamak. 2.5 Sosyal hayatı ve yaşam kalitesini artıran, Modern kent görünümü ve yaşam kalitesini arttırmaya yönelik sosyalleşme sağlayan yer ve mekanları ilçemize kazandıracak projeler üretmek ve uygulamak. 2.6 Park sayısını ve kişi başına düşen yeşil alanı korumak, geliştirmek ve miktarını her yıl artırmak.

AMAÇ 3	HEDEFLER
Sağlıklı çevre ve sağlıklı toplum anlayışıyla temizlik, zararlılarla mücadele ve geri dönüşüm hizmetlerini tam, zamanında ve hızlı bir şekilde gerçekleştirmek.	3.1 Havası daha temiz bir Yenimahalle için her türlü önlemi almak ve zararlı haşerelerle mücadeleyi etkin yöntemlerle sürdürmek. 3.2 Atıkların çevreye vereceği zararları en aza indirerek, sürdürülebilir bir çevre için önemli bir toplama sistemi oluşturmak.

Stratejik Amaç ve Hedefler

AMAÇ 4	Sosyal Belediyecilik anlayışı ile eğitim, spor ve sosyo-kültürel yapıyı koruyan, güçlendiren ve geliştiren hizmet, faaliyet ve projeleri yürütmek	HEDEFLER	4.1	Dar gelirli vatandaşlarımıza ihtiyaçları doğrultusunda sosyal yardımlarda bulunmak.
			4.2	Vatandaşlarımızın sürekli gelişimini sağlayacak nitelikte meslek - hobi kursları, eğitim-materyal desteği, tiyatro-sinema gösterileri ve okuma- kütüphane kültürü kazandırma çalışmaları yapmak.
			4.3	Milli-manevi değerleri yaşatmak, kültürel etkinlik, özel gün-anma ve tarihi- turistik geziler düzenlemek.
			4.4	İlçemizde yaşayan yaşlılara ve kadınlara yönelik hizmetler sunmak.
			4.5	Çocukların ve gençlerin gelişimine yönelik yaz okulları açarak eğitim desteği sunmak.
			4.6	Hizmetlerin, vatandaşlarımıza doğru ve zamanında ulaşmasını sağlayacak tanıtım tedbirlerini almak.
			4.7	Annelere destek olmak amacıyla çocukların eğitime, gelişimine önem veren, destekleyen ve ilçemizin bu yönde gelişmesini sağlayan çalışmalar yapmak.

AMAÇ 5	İlçemizde yaşayan engellilere yönelik hizmetler sunmak.	HEDEFLER	5.1	Engelli vatandaşlarımızın hayat kalitesini sürekli olarak artıracak sosyal etkinlik ve projelerin hayata geçirmek.
--------	---	----------	-----	--

AMAÇ 6	Belediye kaynaklarını etkin, verimli ve ekonomik bir anlayışla yöneterek ilçemizde yaşayan vatandaşlarımıza yönelik hizmetler sunmak.	HEDEFLER	6.1	Vatandaşlarımızın her kesiminin sosyal hayatı ve yaşam kalitesini arttırmaya yönelik tüm faaliyetleri en etkin şekilde sunmak.
--------	---	----------	-----	--

AMAÇ 7	Sağlıklı ve sürdürülebilir bir yaşam kalitesi için halk, çevre sağlığı hizmetlerinin yürütülmesi.	HEDEFLER	7.1	Poliklinik, çalışan sağlığı ve cenaze hizmetlerini hızlı, güvenilir, kesintisiz bir şekilde sunup vatandaşlarımıza yönelik eğitici sağlık hizmetleri sunmaya devam etmek.
			7.2	Hayvan sayısını ve dağılımını belirli bir seviyede tutup, insan ve hayvan sağlığını korumak için klinik ve eğitim çalışmaları yapmak.

AMAÇ 8	Sosyal ve ticari hayatın sağlıklı ve düzen içerisinde gelişimi için işyeri denetim ve ruhsatı hizmetlerini en etkin şekilde sunmak	HEDEFLER	8.1	Çevre ve toplum sağlığını koruyucu denetimleri yaparak ticari işletmeleri kontrol etmek ve iyileştirmek
--------	--	----------	-----	---

AMAÇ 9	Kurumsal gelişimi tamamlayan modern bilişim teknolojilerini en üst düzeyde etkin bir şekilde kullanmak.	HEDEFLER	9.1	Elektronik veri tabanını sürekli işler halde tutarak e-belediye, t-belediye vb. işlem ve uygulamaların kalite, hız ve kapsamını arttırmak.
			9.2	Çağrı merkezi ve resepsiyon hizmetlerinde iletişim kalitesini artırmak.

AMAÇ 10	Mevzuat çerçevesinde doğal afetlere karşı tedbirler almak.	HEDEFLER	10.1	Afet riskini azaltma, afete hazırlık ve müdahale politika ve stratejileri geliştirmek.
---------	--	----------	------	--

B. Temel Politikalar ve Öncelikler

1. Temel Politikalarımız

- 1.1. Kalite ve performans yönetimi ilkelerine bağlı bir yönetim anlayışı esas alınmalıdır.
- 1.2. Sosyal ve dayanışmacı belediyeçilik ana ekseninde; katılımcı ve insan odaklı bir yönetim anlayışı benimsenmelidir.
- 1.3. Stratejik planlamaya uygun yönetim sergilenmelidir.
- 1.4. Performansa dayalı hizmet sunumu için programlama yapılmalıdır.
- 1.5. Başarı düzeyinin ölçülebilmesi için raporlama yapılmalı ve şeffaflık ilkesine katkı sağlanmalıdır.
- 1.6. Etkin ve kaliteli hizmetin sürekliliğinin sağlanması ve yönetim sisteminin devamlı gözden geçirilmesi için iç kontrol mekanizmaları oluşturulmalıdır.
- 1.7. Sürekli gelişmeyi esas alan bir politika izlenmelidir.
- 1.8. Sunulan hizmetlerde insan haklarına saygılı davranılmalı, belediye hak ve menfaatleri korunmalıdır.
- 1.9. Nitelikli ve gelişime açık personel istihdam edilmeli ve personel gelişimine önem verilmelidir.
- 1.10. Uluslararası belediyeçilik kriterleri ele alınarak, etkin belediyeçilik anlayışının yerleşmesine öncülük edilmelidir.
- 1.11. Gerçekleşme düzeyi yüksek ve gerçekçi bir bütçeleme yapılmalıdır.
- 1.12. Mali disiplin tesis edilmeli, belediye gelirlerinin; hızlı, zamanında ve vatandaş memnuniyeti esas alınarak takip ve tahsili sağlanmalıdır.
- 1.13. Performans Esaslı Bütçeleme esasına uygun olarak mali yönetim gerçekleştirilmelidir.
- 1.14. Önleyici ve rehber nitelikte denetim hizmetleri ile kurumsal gelişimin sürekliliği sağlanmalıdır.
- 1.15. Kurumsal imajın ve toplumsal diyalogun geliştirilmesi için ulusal ve uluslararası tanıtım gerçekleştirilmelidir.
- 1.16. Belediye hizmetlerinin etkin şekilde yürütülmesine zemin hazırlayacak destek verilmelidir.
- 1.17. Kent kültürü ve modern mimari yapı korunmalı ve sürekli geliştirilmelidir.
- 1.18. Sağlıklı toplum, temiz çevre anlayışı kapsamında insan, çevre ve hayvan sağlığı sürekli korunmalı ve önleyici tedbirler alınmalıdır.
- 1.19. Ekolojik dengenin ve insan sağlığının korunması, tehdit edici unsurların ortadan kaldırılması için çevre temizliği sürekli sağlanmalı ve faaliyet kapsamı genişletilmelidir.
- 1.20. Kentsel alt ve üst yapıların korunması, geliştirilmesi ve sürekliliğinin sağlanması için yeni teknolojiler eşliğinde etkin hizmetler verilmelidir.
- 1.21. Kentin gelişimi, huzurunun temini ve korunması için düzen sağlanmalı, sevgi, saygı ve ilgiye dayalı bir kent yaşamı hayata geçirilmelidir.
- 1.22. "Yeşil ve Huzurlu Kent" oluşturulması için yeşil alan miktarı artırılmalı ve doğaya saygılı çevre hizmeti sunulmalıdır.
- 1.23. Gelecek nesillere yeni ufukların açılacağı ortamlar hazırlanmalıdır.
- 1.24. Yenimahalle halkının sosyal ve kültürel hizmetlerden yararlanma oranı sürekli yükseltilmelidir.
- 1.25. Sosyal ve kültürel aktiviteler düzenlenerek halkımızın dayanışma ve kaynaşması sağlanmalı, huzur ve mutluluk en üst seviyeye çıkarılmalıdır.
- 1.26. Teknoloji kullanımı yaygınlaştırılmalı ve tüm süreçlere dâhil edilmelidir.
- 1.27. Belediye gelirlerinin artırılması yönünde teknoloji kullanım düzeyini artırılmalıdır.



2. Önceliklerimiz

- 2.1. Kentsel dönüşümü sağlayacak kentsel gelişim çalışmalarında ihtiyaçlar göz önünde bulundurulacak ve çevrenin korunmasına özen gösterilecektir. Çevrenin korunmasının yanı sıra ilçemizin çevre ile ilgili kapasitesi sürekli geliştirilmeye çalışılacaktır.
- 2.2. Kaynakların etkin, verimli ve ekonomik kullanımını önceliklerimiz arasında yer almaktadır.
- 2.3. Eğitime yönelik hizmetler öncelikli olup, eğitilmiş insan eğitilmiş toplum olma yolunda belediyemizde etkin ve verimli çalışmalar yürütülmektedir. Gerek öğrencilere, gerek yetişkinlere yönelik yaygın eğitim ve gerekse de belediyemiz personelinin yetkinleştirilmesine yönelik hizmet içi eğitim çalışmaları yürütülmektedir. Kaliteli eğitimin, ancak uygun öğrenme ortamlarında mümkün olabileceği gerçeğinden yola çıkarak, ilçemiz sınırları içerisindeki okullarımızın ihtiyaçlarının giderilmesi için gerekli yardımlar yapılmaktadır.
- 2.4. Ulusal kültürümüzün korunması ve gelecek nesillere aktarılması belediyemizin öncelikleri arasında yer almakta ve toplumun tüm kesimlerine yönelik olarak sosyal ve kültürel faaliyetlerde bulunmaktadır.
- 2.5. Belediyemiz, ekonomik seviyesi düşük fakir ve kimsesiz insanlarımıza ayni ve nakdi sosyal yardımlarda bulunmakta olup vatandaşlarımızın bu yardımlarla desteklenmesinin sosyal riski azaltacağı düşüncesindedir.
- 2.6. Yenimahalle bir ilçe belediyesi olmasına karşılık birçok ilimizden daha büyük bir alana ve nüfusa sahiptir. Bu kapsamda belediyemiz paydaş belediyelerle olan yetki dağılımına ve ilişkilerine büyük önem vermekte olup, diğer kurum ve kuruluşlarla ortak görevler ile ilgili entegrasyonu sağlamaya özen göstermektedir.
- 2.7. Bilişim teknolojileri, gerek bilgiye erişime ve bilgiyi analiz ederek kullanmaya, gerekse de bilginin depolanmasına olanak sağlamaktadır. Belediyemiz, iş ve işlemlerin yürütülmesinde ve sunumunda bilişim teknolojilerinden yararlanmaktadır. Özellikle şeffaflık ve bürokratik engellerin aşılmasında e-Belediye, t-Belediye ve SMS uygulamaları öncelik verilen hususlar arasındadır.

3. Kalkınma Planı Kurumsal Sorumlulukları

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 41'inci maddesinde, "belediye başkanı, mahalli idareler genel seçimlerinden itibaren altı ay içinde; kalkınma planı ve programı ile varsa bölge planına uygun olarak stratejik plan ve ilgili olduğu yılbaşından önce de yıllık performans programı hazırlayıp belediye meclisine sunar." hükümlerine yer verilmiştir.

Buna göre 11. Kalkınma Planı gözden geçirilmiş ve planda öngörülen hususlar ayrıntılı olarak irdelenmiştir. Kalkınma Planı, belediyemiz ve diğer mahalli idarelerin stratejik planları ve performans programları için esas teşkil etmektedir.

Plan "Nitelikli İnsan, Güçlü Toplum", "Yenilikçi Üretim, İstikrarlı Yüksek Büyüme", "Yaşanabilir Mekânlar, Sürdürülebilir Çevre" ve "Kalkın-

ma İçin Uluslararası İşbirliği" şeklinde dört ana başlıktan oluşmaktadır. Bu başlıklar altında da 2020-2024 yılları için uygulanması öngörülen makroekonomik, sektörel ve bölgesel amaç, hedef ve politikalara yer verilmiştir.

Buna bağlı olarak, belediyemiz tarafından uygulanacak politikalar ile alınacak kararların üst politika belgesi olan Kalkınma Planına uygun olması ve belediyemizin faaliyetlerinin Kalkınma Planında belirlenen politikalarla uyumlu olması sağlanmıştır. Bu çerçevede, belediyemizin orta vadeli politika önceliklerini içeren stratejik planımızda dikkate alınan konular şunlardır:

1. Kamuda stratejik yönetim sürecinin tüm aşamalarının uyum ve bütünlük içerisinde yürütülmesi için yönlendirilmeden sorumlu



- kurumlar arasındaki koordinasyon güçlendirilecektir.
2. Orta vadeli harcama çerçevesi güçlendirilecek ve üst politika belgelerinin; stratejik plan ve performans programlarını yönlendirme düzeyi artırılacaktır.
 3. Kamu idarelerinin bütçelerinin hizmet programlarıyla öngörülen maliyet, çıktı ve sonuçlarını kapsaması amacıyla program bütçe sistemine geçilecek ve performans bilgisi bütçe sürecine entegre edilecektir.
 4. Politika önceliklerine dayalı bütçe talep, müzakere, tahsis ve kullanım anlayışı güçlendirilecektir.
 5. Bütçeler, kamu hizmet programlarının performansını gösteren, daha sade, anlaşılabilir ve vatandaş tarafından değerlendirilir belgelere dönüştürülecektir.
 6. Stratejik plan ve performans programlarındaki amaç ve hedeflerin performans göstergeleri üzerinden ölçülebilirlik düzeyi artırılacak, faaliyet raporlarının performansı yansıtma niteliği güçlendirilecektir.
 7. Bütçe uygulamaları ve performansının izlenebilirliğini daha da artıracak şekilde mevcut değerlendirme ve raporlama sistemi geliştirilecektir.
 8. Tüm kamu idarelerinde iç kontrol sistemleri ve iç denetim uygulamalarının, stratejik yönetim etkinliğini artıracak bir biçimde hayata geçirilmesi sağlanacaktır.
 9. Politika oluşturma ve karar alma süreçlerini güçlendirme amacıyla daha sistematik ve güvenilir veri, istatistik ve bilgi üretimi sağlanacaktır.
 10. Stratejik yönetim uygulaması; merkezi kamu idareleri, üniversiteler ve mahalli idarelerin farklı nitelikleri dikkate alınarak, idare türüne özgü modellerle iyileştirilecektir.
 11. Kamu idarelerinde strateji geliştirme birimleri nitelik ve nicelik yönünden güçlendirilecektir.
 12. Kamu sektöründe hizmet kalitesi ve personel verimliliğini yükseltecek bir insan kaynağı yönetim modeli oluşturulacaktır.
 13. Kamu sektöründe işe alım ve terfi süreci liyakat, şeffaflık, nesnellik, kuralılık temelinde iyileştirilecek, çalışanların niteliklerine uygun kariyer planlaması yapılacaktır.
 14. Kariyer mesleklerde nitelikli insan gücü istihdamı teşvik edilecektir.
 15. Kamu personelinin verimliliğinin artırılması amacıyla etkin bir performans sistemi oluşturulacak ve hizmet, personel, ücret ilişkisi daha sağlıklı hale getirilecektir.
 16. Toplam kamu yatırımları içerisinde özel sektörün üretken faaliyetlerini destekleyecek nitelikteki altyapı yatırımlarına odaklanılacaktır.
 17. Kamu yatırımlarında, Köy Özel İdareleri modeliyle yürütülenler dâhil, eğitim, sağlık, bilim-teknoloji sektörlerine öncelik verilecektir.
 18. Kamu yatırımlarının ortalama tamamlanma süresinde sağlanan iyileşme, bu sürenin halen nispi olarak yüksek olduğu sektörlerle odaklanılarak sürdürülecektir.
 19. Mevcut sermaye stokundan azami faydayı sağlamak için idame-yenileme, bakım onarım ve rehabilitasyon harcamalarına ağırlık verilecektir.
 20. Kamu yatırım projelerinin planlanması, uygulanması, izlenmesi ve değerlendirilmesi süreci güçlendirilecek, bu kapsamda kamu kurum ve kuruluşlarının kapasiteleri geliştirilecektir.
 21. Tarım ve işlenmiş tarım ürünlerinde güvenilirliliğin denetimi etkinleştirilecek, risk değerlendirmesine dayalı akredite bir kontrol ve denetim sistemi oluşturulacaktır. Genetiği değiştirilmiş organizma içerenler başta olmak üzere ileri teknoloji kullanılarak üretilmiş ürünlere yönelik biyogüvenlik kriterleri etkin olarak uygulanacaktır.
 22. Yapı denetim sistemine yönelik mevzuat, sistem ve uygulamalar gözden geçirilerek iyileştirilecektir.
 23. Nüfusun sağlıklı ve güvenilir içme ve kullanıma suyu erişiminin sağlanması; atıkların insan ve çevre sağlığına etkilerinin en aza indirilerek etkin yönetiminin gerçekleştirilmesi; şehirlerimizde arazi kullanım kararlarıyla uyumlu politikalar yoluyla trafik sıkışıklığını azaltan, erişilebilirliği ve yakıt verimliliği yüksek, konforlu, güvenli, çevre dostu, maliyet etkin ve sürdürülebilir bir ulaşım altyapısının oluşturulması temel amaçtır.
 24. Katı atık yönetimi etkinleştirilerek atık azaltma, kaynakta ayrıştırma, toplama, taşıma, geri kazanım ve bertaraf safhaları teknik ve mali yönden bir bütün olarak geliştirilecek; bilinçlendirmenin ve kurumsal kapasitenin geliştirilmesine öncelik verilecektir. Geri dönüştürülen malzemelerin üretimde kullanılması özendirilecektir.
 25. Kent içi ulaşımında kurumlar arası koordinasyon geliştirilecek, daha etkin planlama ve yönetim sağlanacak, kent içi ulaşım altyapısının diğer altyapılarla entegrasyonu güçlendirilecektir.
 26. Yaya ve bisiklet gibi alternatif ulaşım türlerine yönelik yatırım ve uygulamalar özendirilecektir.
 27. Kentsel altyapı sistemlerinin oluşturulması ve hizmetlerinin sunumunda vatandaş memnuniyetini, kalite ve verimliliği artırmak amacıyla bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımına önem verilecektir.

28. Mahalli idarelerin daha etkin, hızlı ve nitelikli hizmet sunabilen, katılımcı, şeffaf, çevreye duyarlı, dezavantajlı kesimlerin ihtiyaçlarını gözetken ve mali sürdürülebilirliği sağlamış bir yapıya kavuşturulması temel amaçtır.
29. Mahalli idarelerin temel hedefi, vatandaşlara sunulan hizmetlerden duyulan memnuniyeti en üst düzeye çıkarmaktır.
30. Başta yeni kurulan büyükşehir belediyeleri olmak üzere mahalli idarelerde çalışan personelin uzmanlaşma düzeyi yükseltilecek, proje hazırlama, finansman, uygulama, izleme ve değerlendirme, mali yönetim, katılımcı yöntemler ve benzeri konularda kapasiteleri artırılacaktır.
31. Mahalli idarelerin kaynaklarını, kamu mali yönetiminin temel ilke ve araçları çerçevesinde stratejik önceliklere göre tahsis etmeleri sağlanacak, temsil ve karar alma süreçlerine katılım mekanizmaları da gözetenilerek hesap verebilirlik güçlendirilecektir.
32. Mahalli idarelerin öz gelirleri kentsel taşınmazların değer artışlarını da kapsayacak şekilde artırılacaktır.
33. Ekonomik ve sosyal gelişme sağlanırken, toplumun çevre duyarlılığı ve bilincinin artırılması, bugünün ve gelecek nesillerin kısıtlı doğal kaynaklardan faydalanmasını güvence altına alacak şekilde çevrenin korunması ve kalitesinin yükseltilmesi temel amaçtır.

4. Yönetim Anlayışımız ve Politikalarımız

4.1. Kurumsal Gelişim

- Stratejik Yönetim; süreklilik gösteren bir yönetim anlayışdır.
- İş birlikleri yapılır ve kurulmuş iş birlikleri içinde yer alınması sağlanır.
- Bilgi akışına önem verilir ve bilgi yolları sürekli işler halde tutulur.
- Teşkilat yapısı, vizyonumuzu gerçekleştirecek biçimde yapılandırılır.
- Teknolojik araç ve gereçlerin kullanımı özendirilir.
- Yürütülen faaliyetler hakkında kamuoyu düzenli olarak bilgilendirilir.

4.2. Liderlik

- Belediyemizin vizyon, misyon, ilke ve değerlerinin tüm çalışanlar tarafından benimsenmesi sağlanır.
- Belediyemizin vizyonu tüm çalışanlar tarafından nihai hedef olarak algılanır.
- Harcama yetkililerinin yetkinlikleri, çalışanlar tarafından değerlendirilir.
- Harcama yetkilileri ortak bir kültür oluşturulmasında örnek olur.
- Harcama yetkilileri öğrenme faaliyetlerini özendirir ve destekler.
- Süreçlerin belirlenmesi önemlidir ve süreç odaklı yönetim esas alınmalıdır.

- Harcama yetkilileri açık kapı politikası uygulayarak yüz yüze iletişime olanak tanır.
- Birey ve ekiplerin gayretleri zamanında ve uygun biçimde takdir edilir.
- Çalışanlar, politika ve strateji belirleme çalışmalarına etkin olarak katılır.

4.3. İnsan Kaynakları

- Çalışanların iş tanımları yapılarak kendilerine duyurulur.
- Çalışanların mesleki gelişimlerine önem verilir.
- Çalışanlar, kendi başlarına karar alabilmeleri için yetkilendirilir.
- Çalışanlar için sürekli gelişim modeli kapsamında öğrenme olanakları sağlanır. Hizmet içi eğitim özendirilir.

4.4. İşbirlikleri ve Kaynaklar

- İlgili kurum ve kuruluşlarla, üniversitelerle etkin bir işbirliği kurulur.
- Faaliyetlerin yürütülmesinde özgünlüğe ve bilimsel niteliğe önem verilir.
- Kurumsal yapılanmada yeni model ve yaklaşımlar hayata geçirilir.

4.5. Süreçler

- Tüm hizmet birimleri, kuruma ait misyon ve vizyon bildirimleri doğrultusunda kendi süreç haritalarını oluştururlar.

A. Mali Bilgiler

Ekonomik kaynaklar, nüfus artışı, ihtiyaçların çeşitlenmesi ve beklenti düzeyinin yükselmesi, hesap verme sorumluluğu ve zorunluluğu gibi nedenlerle kurumlar, tüm yönetim süreçlerinde olduğu gibi mali yönetimde de giderek daha gerçekçi, planlı, şeffaf ve güçlü bir strateji takip etmek zorundadırlar. Özellikle kamu kurumlarının mali yönetimlerinin, kurumun rekabet gücünü artırıcı, imajını yükseltici, iç ve dış paydaş memnuniyetini sağlayıcı şekilde yeniden yapılanması büyük önem taşımaktadır.

Belediyemizin mali yönetimi Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir. Mali hizmetlerin yürütülmesine ilişkin yasal düzenlemelerin yanı sıra oluşturulan mali hizmet politikaları ile kurumumuzda mali yönetim güçlü biçimde disipline edilmiş, gelir ve giderlerin dengeli biçimde yürütülmesi sağlanmıştır. Belediyemizin en güçlü yönlerinden biri mali hizmet birimimizin uyguladığı ekonomi politikaları ve hizmetleridir.

Belediyemiz mali yönetimi, hizmetlerin zamanında yürütülmesini mali açıdan kolaylaştıracak şekilde yapılandırılmıştır. Parasal kaynakların kamu yararına ve hesap verilebilirlik esas alınarak harcanması temel ilkedir. Aktiflerin yönetimi, borç yönetimi ve öz kaynak yönetimi nitelikli personel tarafından koordine edilmekte, iç denetim yolu ile de yürütülen mali faaliyetler denetim altında tutulmaktadır.

Belediyemizin kısa ve uzun vadede yapmış olduğu faaliyetlerin ve aldığı kararların ortaya çıkaracağı mali sonuçlar ölçülmekte, gerekli kaynak ihtiyacı gerçekçi biçimde saptanmakta ve mali kaynaklar zamanında temin edilmektedir.

Harcamaların izlenmesi, analizi ve raporlanması rutin olarak yapılarak üst yönetime günlük, haftalık, aylık ve yıllık olarak bilgi olarak sunulmakta, düzenlenen performans programları ve faaliyet raporları ile kamuoyuna da ayrıntılı bilgiler verilmektedir.

1. Bütçe Uygulama Sonuçları

BÜTÇE GELİR VE BÜTÇE GİDER GERÇEKLEŞMESİ				
Yıl	Açıklama	Bütçe Miktarı	Gerçekleşme Miktarı	Gerçekleşme Oranı (%)
2023	Bütçe Gelirleri	2.075.000.000,00	2.122.428.358,83	102,29
	Bütçe Giderleri	2.205.000.000,00	2.199.666.189,67	99,75

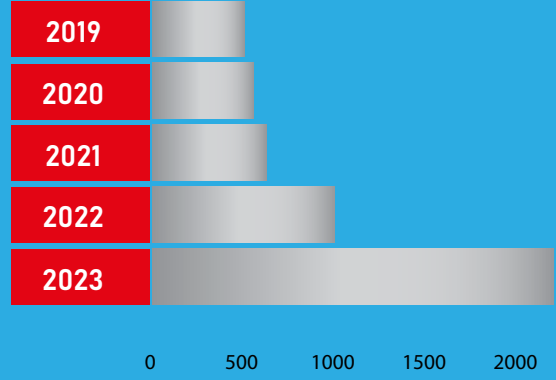
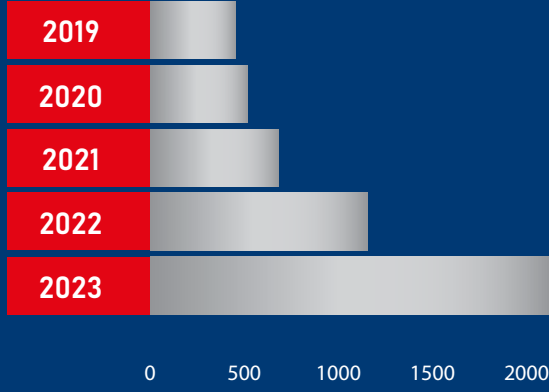
*2023 mali yılı bütçesi 130.000.000,00TL. borçlanma ödeneği konularak bütçe dengliği sağlanmıştır.

2023 MALİ YILI GELİR KESİN HESABI							
KOD	Açıklama	Bütçe Geliri Tahmini	TAHAKKUK	TAHSİLÂT			Genel Bütçe İçerisinde Gerçekleşme Oranı %
I. Düzey			Yılı Tahakkuku	Yılı Tahsilâtı	Ret ve İadeler	Yılı Net Tahsilâtı	
01	Vergi Gelirleri	629.000.000,00	697.948.124,65	627.186.343,30	696.341,34	626.490.001,96	30,22
03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	129.000.000,00	130.480.264,48	117.992.977,51	189.832,50	117.803.145,01	5,69
04	Alınan Bağış ve Yardımlar	2.000.000,00	32.727.530,04	32.727.503,16	0,00	32.727.503,16	1,58
05	Diğer Gelirler	1.230.000.000,00	1.245.748.982,71	1.188.096.281,59	396.821,36	1.187.699.460,23	57,26
06	Sermaye Gelirleri	88.000.000,00	156.426.253,27	156.425.253,27	0,00	156.425.253,27	7,54
09	Red ve İadeler(-)	-3.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
GENEL TOPLAM		2.075.000.000,00	2.263.331.155,15	2.122.428.358,83	1.282.995,20	2.121.145.363,63	102,29



YILLARA GÖRE GELİR BÜTÇE GERÇEKLEŞMELERİ

Bütçe Kodu	Gelirin Türü	2019	2020	2021	2022	2023
01	Vergi Gelirleri	193.968.937,83	204.489.926,39	250.552.678,80	354.584.311,52	627.186.343,30
02	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	13.555.377,08	14.603.120,15	21.554.786,44	60.960.560,69	117.992.977,51
03	Alınan Bağış ve Yardımlar	0,00	1.170.085,75	250.835,00	424.804,33	32.727.503,16
04	Diğer Gelirler	217.766.809,26	276.540.667,61	383.147.997,76	699.093.988,20	1.188.096.281,59
05	Sermaye Gelirleri	29.553.675,65	22.072.130,41	26.203.769,81	38.001.568,90	156.425.253,27
	Toplam	454.844.799,82	518.875.930,31	681.710.067,81	1.153.065.233,64	2.122.428.358,83



YILLARA GÖRE GİDER BÜTÇE GERÇEKLEŞMELERİ

Bütçe Kodu	Giderin Türü	2019	2020	2021	2022	2023
01	Personel Giderleri	97.031.933,76	105.499.863,00	121.609.324,74	141.832.043,07	268.366.368,74
02	SGK Dev. Prim. Giderleri	11.911.762,28	11.992.026,96	12.660.835,38	18.631.819,15	32.000.608,15
03	Mal ve hizmet Alım Giderleri	292.846.225,58	368.176.196,39	350.593.117,64	607.002.687,08	1.315.606.444,98
04	Faiz Giderleri	21.512.831,03	17.880.981,03	9.169.863,73	19.257.798,40	20.960.502,07
05	Cari transferler (Paylar)	10.343.971,20	10.449.229,71	14.286.960,35	15.425.094,86	33.811.088,43
06	Sermaye Giderleri (Yatırımlar)	66.997.448,11	33.182.829,17	99.140.206,39	186.706.002,65	509.128.729,72
07	Sermaye Transferleri	3.345.333,45	7.841.041,40	16.407.316,91	10.884.798,68	19.792.447,58
08	Borç Verme	,00	,00	526.107,71	0,00	0,00
	Toplam	503.989.505,41	555.022.167,66	624.393.732,85	999.740.243,89	2.199.666.189,67

2023 MALİ YILI GİDER KESİN HESABI										
Bütçe Kodu	Giderin Türü	Geçen Yıllan Devreden Ödenek	Bütçe ile Verilen Ödenek	Ek Ödenek	Eklen (+)	Düşülen (-)	Net Bütçe Ödenegi	Bütçe Gideri	Yılsonu İptal Edilen Ödenek	Sonraki Yıla Devreden Ödenek
01	Personel Giderleri	0,00	172.500.000,00	28.250.000,00	85.855.696,25	14.803.136,18	271.802.560,07	268.366.368,74	3.436.191,33	0,00
02	SGK Dev. Prim. Giderleri	0,00	20.000.000,00	3.000.000,00	9.853.565,49	838.048,85	32.015.516,64	32.000.608,15	14.908,49	0,00
03	Mal ve hizmet Alım Giderleri	0,00	975.000.000,00	200.000.000,00	374.166.096,46	230.134.215,49	1.319.031.880,97	1.315.606.444,98	3.425.435,99	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00	15.000.000,00	0,00	5.960.502,07	0,00	20.960.502,07	20.960.502,07	0,00	0,00
05	Carî transferler (Paylar)	88.556,45	20.000.000,00	0,00	21.541.538,93	7.819.006,95	33.811.088,43	33.811.088,43	0,00	0,00
06	Sermaye Giderleri (Yatırımlar)	3.113.489,03	250.000.000,00	391.000.000,00	72.479.264,86	205.804.704,17	510.788.049,72	509.128.729,72	1.659.320,00	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00	20.000.000,00	0,00	9.792.447,58	10.000.000,00	19.792.447,58	19.792.447,58	0,00	0,00
09	Yedek Ödenek	0,00	77.500.000,00	32.750.000,00	0,00	110.250.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Toplam	3.202.045,48	1.550.000.000,00	655.000.000,00	579.649.111,64	579.649.111,64	2.208.202.045,48	2.199.666.189,67	8.535.855,81	0,00



FONKSİYONEL VE EKONOMİK SINIFLANDIRMA DÜZEYİNDE 2023 YILI BÜTÇE GERÇEKLEŞMESİ

Kod	Açıklama	Personel Giderleri	Sos. G.üv. Kur. Dev Primi Gid.	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	Faiz Giderleri	Cari Transferler	Sermaye Giderleri	Sermaye Transferler	TOPLAM
1	Genel Kamu Hizmetleri	106.220.474,93	11.456.097,97	714.842.456,40	20.960.502,07	25.289.486,62	3.716.114,34	19.792.447,58	902.277.579,91
2	Savunma Hizmetleri	692.182,81	105.785,92	1.222.654,83	0,00	0,00	0,00	0,00	2.020.623,56
3	Kamu Düzeni ve Güvenlik Hizmetleri	38.309.859,64	4.854.636,88	19.072.278,91	0,00	5.842.449,14	0,00	0,00	68.079.224,57
4	Ekonomik İşler ve Hizmetler	0,00	0,00	55.172.005,42	0,00	0,00	0,00	0,00	55.172.005,42
5	Çevre Koruma Hizmetleri	3.370.156,41	439.087,89	174.082.744,12	0,00	0,00	5.384.232,00	0,00	183.276.220,42
6	İskân ve Toplum Refahı Hizmetleri	85.208.637,32	10.871.284,85	123.426.452,85	0,00	2.038.211,97	424.655.984,85	0,00	646.200.571,84
7	Sağlık Hizmetleri	10.942.329,57	1.441.138,48	4.166.432,07	0,00	537.440,94	0,00	0,00	17.087.341,06
8	Dinlenme, Kültür ve Din Hizmetleri	23.622.728,06	2.832.576,16	223.621.420,38	0,00	103.499,76	75.372.398,53	0,00	325.552.622,89
	Genel Toplam	268.366.368,74	32.000.608,15	1.315.606.444,98	20.960.502,07	33.811.088,43	509.128.729,72	19.792.447,58	2.199.666.189,67

2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Her yıl olduğu gibi 2023 yılında da gelir-gider bütçe denkliliği sağlanarak Belediyemizin kaynakları etkin ve verimli kullanılmıştır. Mali tablolar bir bütün olarak değerlendirildiğinde belediyemizin ihtiyaç duyduğu kaynakların yeterli oranda sağlandığı, kaynakların dönen ve duran varlıkların yatırımlarında doğru olarak kullanıldığı görülecektir. 2023 yılı harcamaları yapılırken performans esaslı bütçeleme esas alınmış belediyemizin vizyonu ve misyonunu çerçevesinde kaynaklar etkin ve verimli kullanılmıştır.

Belediyemizin mali tablolarından da anlaşılacağı üzere, mali disiplinden hiçbir şekilde ödün verilmemiştir. Belediye kaynakları doğru ve tasarruf anlayışı içerisinde kullanılarak ekonomik anlamda önemli kazanç sağlanmıştır. Belediye gelirlerinin tahakkuk, takip ve tahsilinde önemli adımlar atılarak gelirlerin zamanında tahakkuk ve tahsili sağlanmıştır.

Gelir Bütçesi

Belediyemizin 2023 mali yılı gelir bütçesi yapılan 130.000.000,00TL borçlanma ödeneği ile birlikte 2.205.000.000,00TL olarak tahmin edilmiş, yılsonu itibariyle 2.122.428.358,83 TL. Gelir tahsilatı yapılmıştır. Mali yılın sonu itibariyle gelir bütçemizin gerçekleşme oranı %102,29 olmuştur.

Ekonomik sınıflandırmaya göre Gelir Bütçemiz

Gelirlerimiz 5 ana gelir kaleminden oluşmaktadır.

01 Vergi Gelirleri:

Bu gelir kalemi Emlak, İlan, reklam, eğlence, ÇTV, Elektrik Tüketim Vergisi, Haberleşme ile diğer vergi, resim ve harç gelirlerinden oluşmaktadır. Yılsonu itibariyle bu gelir tertibinden 627.186.343,30TL. Gelir Tahsilatı yapılmış, Yılsonu itibariyle gerçekleşen gelir bütçesindeki oranı %30,22 olmuştur.

02 Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri:

Taşınır Mal satışları, hizmet gelirleri, eğitim, sağlık, ulaştırma gelirleri, işletme

gelirleri, şartname ve matbu evrak satış gelirleri, kurum kârları, kira, ecrimisil ve diğer teşebbüs gelirlerinden oluşmaktadır. Yılsonu itibariyle bu gelir tertibinden 117.992.977,51TL. gelir tahsilatı yapılmış olup, yılsonu itibariyle gerçekleşen gelir bütçesindeki oranı % 5,69 olmuştur.

03 Alınan Bağış ve Yardımlar:

Bu gelir kalemi, çeşitli kurum, kuruluş ve kişiler tarafından yapılan şartlı ve şartsız bağışlardan oluşmaktadır. 2023 Mali yılın sonunda bu gelir tertibinden 32.727.503,16 TL. gelir tahsilatı yapılmıştır. Yılsonu itibariyle gerçekleşen gelir bütçesindeki oranı ise %1,58 olmuştur.

04 Diğer Gelirler:

Bu Gelir kalemi, çeşitli kamu kurum ve kuruluşları ile Merkezi idare gelirlerinden alınan pay gelirleri, faiz gelirleri, kamu harcamalarına katılma payları, vergi cezaları, idari para cezaları ile diğer çeşitli gelirlerden oluşmaktadır. Mali yılın sonunda bu gelir kaleminden 1.188.096.281,59 TL. Bütçe gelir tahsilatı yapılmış, yılsonu itibariyle gerçekleşen gelir bütçesindeki oranı %57,26 olmuştur.

05 Sermaye Gelirleri:

Bu Gelir kalemi Taşınır ve taşınmaz mal satış gelirlerinden (arsa, arazi, bina, araç) oluşmaktadır. Mali yılın sonunda bu gelir tertibinden 156.425.253,27 TL. Bütçe Gelir tahsilatı yapılmış, yılsonu itibariyle gerçekleşen gelir bütçesindeki oranı %7,54 olmuştur.

Borçlarımız

Geçmiş yıllarda yatırım amaçlı projelerimizin gerçekleştirilmesi amacıyla İller Bankası A.Ş. den kullanmış olduğumuz ve yılsonu itibariyle kalan 2.871.942,90 TL. Yatırım kredi borcumuz ile TEB Bankasından GES Santrali kurulumu ve Pazar Yeri Üst Kapaması İşinde kullanılmak üzere kullanılan yatırım kredisinden dolayı faiz dahil yılsonu itibariyle 109.895.506,80 TL borcumuz olmak üzere Toplam 112.767.449,70 TL. Taksitli borcumuz bulunmaktadır. Taksitlerimiz her ay düzenli olarak ödenmek-

te olup, muhasebe kayıtlarımızda mevcuttur. Belediyemiz iş yaptırdığı ve mal aldığı işletmelere ilişkin borçlar ise sözleşme süresi içerisinde ödenmektedir.

Diğer taraftan belediyemiz bünyesinde çalışan personellerimize maaş, mesai, ikramiye ve diğer sosyal ödentilere ilişkin herhangi bir borcu bulunmamaktadır. Ayrıca; SGK'ları ile diğer kamu kurum kuruluşlarına da sigorta, vergi, emekli kesenekleri, kanuni paylar ile diğer zorunlu ödemelere ilişkin vadesi geçmiş borcumuz bulunmamaktadır. Sigorta, vergi, emekli sandığı gibi yasal ödemeler de düzenli olarak ödenmektedir.

Dün olduğu gibi bu günde denk bütçeden ve mali disiplinden hiçbir şekilde ödün verilmeyerek, kamu kaynakları doğru, verimli ve tasarruf anlayışı içerisinde kullanılacaktır. Yenimahalle'nin aydınlık yarınlarına, emin adımlarla, yararlı ve kalıcı yatırımlar ve hizmetler yapılarak gidilecektir.

Gider Bütçesi

Belediyemizin 2023 Mali yılı gider bütçesi yapılan ek bütçe ile birlikte 2.205.000.000,00TL olarak öngörülmüş, Mali yılın sonunda 2.199.666.189,67TL. Bütçe Gideri gerçekleşmiştir. Yılsonu itibariyle Belediyemizin Gider Bütçesi gerçekleşme oranı %99,75 olmuştur.

Ekonomik sınıflandırmaya göre Gider Bütçe Kalemleri

01 Personel Giderleri

Belediyemiz bünyesinde görev yapmakta olan memur, işçi ve sözleşmeli personel ile diğer kamu görevlileri maaş, ikramiye, mesai ve diğer sosyal hak ve ödemelerini kapsamaktadır. Mali yılın sonunda bu harcama tertibinden 268.366.368,74TL. Bütçe gideri tahakkuk etmiş, gerçekleşen gider bütçesine oranı %12,21 olmuştur.

02 Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri

Belediyemiz bünyesinde görev yapmakta olan memur, işçi ve sözleşmeli personel ile diğer kamu görevlilerine ait SGK vb. ödemelerini kapsamaktadır. Mali yılın sonunda 32.000.608,15 TL. Bütçe Gider tahakkuk etmiş, gerçekleşen gider bütçesine oranı %1,46 olmuştur.

03 Mal ve Hizmet Alımları Giderleri:

Belediye gider bütçesinin en fazla ödeneği bu harcama tertibinde yer almaktadır. Bu nedenle bu gider kaleminde yer alan harcamaların önemli bir kısmı yatırım nitelikli harcamalardan oluşmakta mal ve hizmet alımları; sosyal hizmetler, Kreş ve Gündüz bakımevleri, sosyal tesisler, bina bakım onarımları, imar faaliyetleri, park, bahçe ve yeşil alan hizmetleri, katı atıkların

toplanması, taşınması ve geri kazanımı, mesleki beceri ve eğitim kursları, tiyatro etkinlikleri, çocuk şenlikleri, halka yönelik konserler, kütüphane ve müze hizmetleri, kültür merkezleri, yolların temizliği, kent-sel dönüşüm projeleri vb. giderleri kapsamaktadır.

Ekonomik sınıflandırmanın 1.düzeyinde değerlendirilen 2023 yılı bütçe gerçekleştirmelerinde, Mal ve Hizmet Alımları için mali yılın sonunda 1.315.606.444,98TL. Bütçe Gideri yapılmış, gerçekleşen gider bütçesine oranı % 59,81 olmuştur. Cari giderler sınıfında yer alan mal ve hizmet alımları içerisinde belediyemiz Yenibel, Ye-Pa Ltd. Şti'nde çalışan tüm işçilerin maaş, mesai, ikramiye, kıdem ve ihbar tazminatları ile sigorta, vergi ve diğer sosyal ödentileri de yer aldığından harcamaların önemli bir bölümünü oluşturmaktadır.

04 Faiz Giderleri:

Belediyemizin mali yıl içerisinde yatırım ve diğer borçların finansmanı için İller Bankası'ndan ve diğer bankalardan kullanılan kredilerin faiz giderleri ile mahkeme kararlarına istinaden ödenen yasal faiz giderlerinden oluşmaktadır. Mali yılın sonunda bu harcama tertibinden 20.960.502,07 TL. Bütçe gideri yapılmış, gerçekleşen gider bütçesine oranı %0,95 olmuştur.

05 Cari Transferler:

Bu harcama kalemi; belediyemizden emekli olan çalışanların emekli ikramiyeleri ile dar gelirli vatandaşlara yapılan ayni ve nakdi yardımlar, doğal afetlerden etkilenenlere yönelik yapılan yardımlar ile diğer sosyal içerikli harcamalardan oluşmaktadır. Mali yılın sonunda bu harcama tertibinden 33.811.088,43TL. Bütçe Gideri yapılmış olup, gerçekleşen gider bütçesine oranı %1,54 olmuştur.

06 Sermaye Giderleri:

Belediye çalışanları dışında yapılan yatırım harcamaların dışında ihale yolu ile yapılan Yol açma, asfaltlama, Park yapımı, Kültür merkezi, yeşil alan yapım ve bakım-onarım çalışmaları ile diğer tüm alt ve üst yapı yatırımlarını kapsamaktadır. Mali yılın sonunda bu harcama tertibinde 509.128.729,72TL. Bütçe gideri yapılmış olup, gerçekleşen gider bütçesine oranı %23,14 olmuştur.

07 Sermaye Transferleri:

Bu harcama tertibi belediyenin ortak olduğu işletmeler, şirketler ile İller Bankası ortaklı payı sermaye artışlarını kapsamaktadır. Mali yılın sonunda bu harcama tertibinde 19.792.447,58TL. Bütçe gideri yapılmış olup, gerçekleşen gider bütçesine oranı %0,89 olmuştur.

Belediyemiz Bütçesinden Yapılan Yardımlar

5 yıl içerisinde Asker Ailelerine toplam 518.100,03 TL nakdi yardım yapılmıştır. Her yıl olduğu gibi 2023 Mali yılında da kamu, kurum ve kuruluşları, spor kulüpleri, dernekler ile diğer yardıma muhtaç aile ve kişilerin sosyal ve ekonomik ihtiyaçları için Sosyal amaçlı harcama yapılmıştır.

Yıllara Göre Asker Ailelerine Yapılan Yardım Miktarları	
2023	135.094,49
2022	62.443,55
2021	40.743,93
2020	45.633,52
2019	83.362,85
2018	150.821,69

3. Mali Denetim Sonuçları

Belediyemiz Mali Hizmetleri, Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir. Parasal kaynaklara ait iş ve işlemler, mevzuat hükümlerine göre verimlilik, etkinlik esas alınarak yapılmıştır. Mali tablolarımız; yılsonu itibarıyla mali durum ve faaliyet sonuçlarını kapsayacak şekilde genel kabul görmüş muhasebe ilkeleri çerçevesinde hazırlanarak doğruluk ve güvenilirlik açısından net biçimde ortaya konmuştur. Bu anlayış çerçevesinde, Belediyemizin geçmiş yıllarına ilişkin mali tablolar ile bütçe kesin hesapları çıkarılmış ve Sayıştay denetimine hazır hâle getirilmiştir.

Mali Denetim, Belediye İç Denetim Birim Başkanlığı, Belediye Meclis denetim komisyonu, Mülkiye Müfettişleri ve Sayıştay denetçilerinin yaptığı bir denetim uygulaması olmakla birlikte iç kontrol standartları çerçevesinde kurumumuzca sürekliliği esas alınan bir mali kontrol sürecidir. Mali işlemler, belediyemizde sürekli olarak tekrarlanan uzun ve kesintisiz bir süreçtir. Bu süreç belediyemizde Malî Hizmetler Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir.

Belediyemiz tarafından, mali tablolardaki tutar doğruluklarını belirlemek, önemli parasal ve açıklama hatalarının olup olmadığını ortaya koymak amacıyla ve hesap verilebilirliğin sağlanmasına yönelik olarak algılanmaktadır. Bu açıdan mali denetim kurumumuz açısından büyük önem arz etmektedir. Faaliyet Raporlarının Belediye Meclisine sunulması ile birlikte Mali Tablolarımız kamuoyunun bilgisine sunulmaktadır.

Belediyemizin mali fotoğrafı diye tanımlayabileceğimiz mali tablo, mali rapor ve beyanları doğruluk, açıklık ve samimilik

esasları içerisinde hazırlanmaktadır. Mali denetim sürecinde; muhasebe düzenimizin yeterliliği, mali işlemlerin doğruluğu (hatadan arınmışlığı), gelir ve gider işlemlerinin kanun tüzük ve yönetmeliklere uygunluğu ortaya konmaktadır.

Belediyemizin hesapları ile ilgili dış denetim Sayıştay Başkanlığı tarafından yapılmaktadır. Sayıştay Başkanlığı belediyemiz bünyesinde gerçekleştirilen iş ve işlemlerin ve bunlara ilişkin hesapların yasal mevzuatlara ve kanunlara uygun olarak yürütülüp yürütülmediğini denetlemektedir. Aynı zamanda belediyemiz, İçişleri Bakanlığı Mülkiye Müfettişleri tarafından da onların belirlediği zamanlarda denetlenmektedir. İçişleri Bakanlığına bağlı Mülkiye Müfettişleri belediyemizin idari iş ve işlerinin mevzuatlara ve hukuka uygun olarak yürütülüp yürütülmediğini kontrol etmektedir. Belediyemizin kendi iç denetimi ise belediyemiz iç denetçileri ile Belediye Meclisi Denetim Komisyonu tarafından yapılmaktadır. İç denetçiler, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasını, üretilen bilgilerin doğruluğunu, Harcama sonrası yasal uygunluğu, Mali yönetim ve kontrol süreçlerinin sistem denetimini, Harcamaların, kararların; amaç ve politikalara, kalkınma planına, programlara, stratejik plana, performans programına uygunluğunu, Soruşturma açılması gereken durumu, Suç teşkil eden durumları, Performans göstergelerinin uygulanabilirliğini, Denetim sonucunda iyileştirmeye yönelik önerilerde bulunmak ve bunları takip etmektedir. Bütçe Komisyonu denetim sırasında gerek iş ve işlemlerin nasıl yürütüldüğünü gerekse mali işlemlerin detaylarını mevzuatlara uygun olarak denetlemektedir.

Düzenlilik Denetimi; Kamu idarelerinin hesap ve işlemleri ile mali rapor ve tablolarının güvenilirliği ve doğruluğuna ilişkin “Mali Denetim”, kamu idarelerinin gelir, gider ve mallarına ilişkin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygun olup olmadığının tespiti amacıyla “Uygunluk Denetimi” oluşmaktadır. Ayrıca, mali yönetim ile iç kontrol sistemleri değerlendirilmektedir. Performans denetimi ise hesap verme sorumluluğu çerçevesinde idarelerce belirlenen hedef ve göstergeler ile ilgili olarak faaliyet sonuçlarının ölçülmesini ifade etmektedir. Denetim ve incelemeler sonucunda denetim grup başkanlıkları veya denetçiler tarafından taslak denetim raporu hazırlanarak, cevaplanmak üzere, denetlenen kurumun başkanlığına sunulmaktadır. Bir ay içerisinde cevaplanan taslak rapor, verilen cevaplar ile beraber değerlendirilerek denetim görüşünü de içeren denetim raporuna dönüştürülmektedir.

Denetimlerin dayanağı; 6085 sayılı Sayıştay Kanunu, uluslararası denetim standartları, Sayıştay ikincil mevzuatı ve denetim rehberleridir.

Denetimler, kamu idaresinin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğunu tespit etmek ve mali rapor ve tablolarının kamu idaresinin tüm faaliyet ve işlemlerinin sonucunu doğru ve güvenilir olarak yansıttığına ilişkin makul güvence elde etmek ve mali yönetim ve iç kontrol sistemlerini değerlendirmek amacıyla yürütülmüştür.

Denetimin kapsamını, kamu idaresinin mali rapor ve tabloları ile gelir, gider ve mallarına ilişkin tüm mali faaliyet, karar ve işlemleri ve bunlara ilişkin kayıt, defter, bilgi, belge ve verileri (elektronik olanlar dâhil) ile mali yönetim ve iç kontrol sistemleri oluşturmaktadır.

Yürütülen denetimler; uygun denetim prosedürleri ve tekniklerinin uygulanması ile risk değerlendirmesi yöntemiyle gerçekleştirilmiştir. Risk değerlendirmesi

sırasında, uygulanacak denetim prosedürünün belirlenmesine esas olmak üzere, mali tabloların üretildiği mali yönetim ve iç kontrol sistemleri de değerlendirilmiştir.

Sayıştay’ın 2023 Denetim Görüşü; Yenimahalle Belediyesinin geçerli finansal raporlama çerçevesi kapsamındaki mali rapor ve tablolarının doğru ve güvenilir bilgi içerdiği kanaatine varılmıştır.

Ayrıca, belediyemiz iş ve işlemleri Sayıştay Başkanlığı denetçileri, Mülkiye Müfettişleri, İç denetçiler ile Belediye Meclis Denetim Komisyonu tarafından detaylı mali denetime alınmış ve denetim sonuçlarında belediyemiz kayıtlarında herhangi bir önemli olumsuzluğa rastlanılmamıştır.

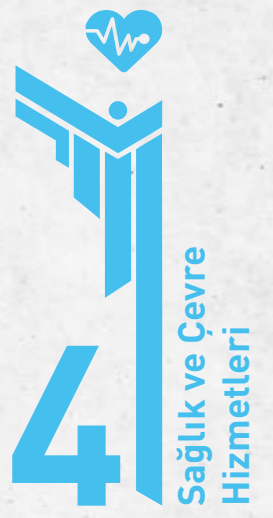
Mali Bilgi ve Raporların Paylaşımı

Mali mevzuatımızın öngördüğü hesap verebilirlik ilkesi gereği Belediyemizce, çeşitli kurum ve kuruluşların talep ettiği mali bilgi ve belgeler düzenli olarak hazırlanmakta, kamunun istifadesine sunulmaktadır. Bu kapsamda Sayıştay Başkanlığı’na aylık olarak gönderilen mizan ve birleştirilmiş veriler defterinin yanı sıra kesin hesap, muhasebe yetkilileri bilgileri ile denetime yönelik talep edilen diğer bilgi ve belgeler düzenli şekilde hazırlanmış ve sunulmuştur. Bütçe bilgileri ile aylık hesap kontrolleri ve ödenek aktarmalarını takiben oluşturulan detaylı mizan bilgileri, Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemine (KBS) yapılan girişler vasıtası ile Hazine ve Maliye Bakanlığı’na ulaştırılmıştır. Yine Çevre ve Şehircilik Bakanlığı’na da Bütçe Tasarısı ile cari yılın ilk altı aylık bütçe gerçekleşme bilgileri ve bir önceki yıla ait bütçe gerçekleşme bilgileri gönderilmiştir. Ayrıca Gelir, Gider ve Finansman Bütçesi raporları, özet kesin hesap raporları, ilk altı ay sonunda hazırlanan mali durum ve beklentiler raporu ile diğer üçer aylık dönemlerde hazırlanan mali durum raporları saydamlık ve güvenilirlik gereği kurumsal WEB sayfamız aracılığıyla kamuoyuyla paylaşılmıştır.



B. Performans Bilgileri

Faaliyet ve Proje Bilgileri



✦ Yenimahalle'de vatandaşlarımızla gönül bağı kurduk.

İlçemiz sınırları içerisinde açılan cafe, market ve benzeri işyerinin açılışına katıldık. İftar yemek ve programlarımızda vatandaşlarımızla bir araya geldik.

Ziyaret, davet, karşılama, ağırlama ve özel günlerle ilgili organizasyonlar yaparak, Belediyemizi ziyarete gelen **25.741** misafirlerimize yapmış olduğumuz hizmet ve projeleri anlatarak fikir alışverişinde bulunduk. Haftanın belli günlerinde İlçemizde bulunan esnaflar ziyaret edilerek sorunları dinlenip çözümler ürettik.

- ✦ **621** Sivil Toplum Kuruluşları, **446** Site Yönetimi ve Muhtarlarla görüşmeler yaptık.
- ✦ **Dini ve milli** bayramlarımızı vatandaşlarımızla birlikte kutladık.





✦ Cumhuriyetimizin 100. Yılı'nı Yenimahallemizde büyük bir coşku ve gururla kutladık.

- ✦ 100. Yıl Cumhuriyet Yürüyüşünü gerçekleştirdik.
- ✦ 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı
- ✦ 19 Mayıs Gençlik ve Spor Bayramı
- ✦ 30 Ağustos Zafer Bayramı
- ✦ 29 Ekim Cumhuriyet Bayramının 100. Yılı'nı coşkuyla kutladık
- ✦ 10 Kasım Atatürk'ü Anma Töreni ve 27 Aralık Atatürk'ün Ankara'ya Gelişi
- ✦ Ankara'nın başkent oluşunu kutladık.
- ✦ 1 Mayıs İşçi Bayramında emekçi kardeşlerimizle buluştuk.

YENİMAHALLE

BELEDİYE BAŞKANLIĞI



100
CUMHURİYETİMİZ
yaşında



✦ **Büyük bir
coşkuyla Milli
Bayramlarımızı
kutladık.**



✦ Ziyaretler Gerçekleştirdik.

- ✦ Pamuklar mahallesi muhtarlığı
- ✦ Gayret mahallesi muhtarlığı
- ✦ Karşıyaka taksi durağı
- ✦ Sanayi site Yönetimleri
- ✦ Yenimahalle Müftülüğü
- ✦ Sivil toplum kuruluşları Dernekler
- ✦ Şehit aile ziyaretleri
- ✦ Günebakanlar Kadın Kooperatifi üyelerinin el emeği ürünlerinden oluşan stantlarını ziyaret ederek, Yenimahalle'de üreten kadınların yanında olduk.





Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanını ziyaret ettik.



Yurtdışı ziyaretleri gerçekleştirerek bilgi ve fikir alışverişinde bulunduk.

Belçika da düzenlenen teknik gezi ve Gent Belediye başkanını ziyaret ettik.

◆ Düzenlenen toplantılara katıldık.

◆ Türk Eğitim Vakfı ile toplantı



◆ ATO ile toplantı



◆ İç Anadolu Belediyeler Birliği ile toplantı



◆ Ankara Barosu ile toplantı



◆ Ankara Büyükşehir Belediye Başkanımızla toplantı



- ◆ Birim müdürlerimiz ve başkan yardımcılarımızla toplantılar yaparak belediyemiz çalışmalarını değerlendirdik.

◆ Törenler düzenledik.

- ◆ Hizmet binalarımızın açılışı için törenler düzenledik.



✦ Belediyemize gelen misafirlerimizi ağırlayarak fikir alışverişinde bulunduk.

✦ Yenimahalle kaymakamı ziyareti



- ✦ Engelli kardeşlerimizle bir araya geldik.
- ✦ Kreşlerimizdeki çocuklarla bir araya geldik.

✦ 24 Kasım Öğretmenler Günü dolayısıyla akşam yemeğinde ağırladık.



✦ Muhtarlar Günü Etkinliğinde muhtarlarımızı ağırladık.

S.A 1 Güçlü saygın ve özgün bir belediye yönetimini sergilemek.

S H.1.2. Evlenmek için müracaat eden vatandaşlarımıza doğru ve zamanında hizmetin ulaşmasını sağlayacak tedbirleri almak.

✦ Evlenmek isteyen çiftlerimizin nikah işlemlerini tamamlayarak nikahlarını kıydık.

2023 yılı içerisinde; belediyemize evlenmek için müracaatta bulunan 4.613 çiftin istedikleri doğrultusunda 1.632 çifte oda nikâhı 448 çifte salon nikâhı ve 2.533 çiftin dış mekânlarda görevlendirilen nikah memurlarımız tarafından nikahları kıyılarak evlendirdik. Ayrıca; 103 çiftin nikâhı Belediye Başkanımız Fethi YAŞAR tarafından kıyılarak evlilik cüzdanlarını bir ömür mutluluk temennisiyle çiftlere teslim etmiştir. Evlenmek için Belediyemize müracaat eden ve Nikah işlemleri belediyemizde yapılan çiftlere başkanımız adına tebrik mesajları gönderilerek mutluluklarını paylaştık.



✦ 6 Şubat depreminde yaralarımızı hep birlikte, el birliğiyle sarmaya gayret ettik.

Depremden etkilenen bölgelerdeki vatandaşlarımızın ihtiyaçları doğrultusunda bütçemizden kaynak oluşturduk. 110 Tır Yardım malzemesi hazırlayarak deprem bölgelerine gönderdik. Depremzede vatandaşlarımızın barınma, giyim, eşya tedavi giderlerini karşıladık. Deprem bölgesine teknik ekip göndererek depremzede vatandaşlarımızın yanında olduk.



YENİMAHALLE TEK YÜREK

Sosyal Destek ve Kültürel Hizmetler

FAALİYET RAPORU



✦ **3-6 yaş arası çocuklarımızın el becerileri, kişisel gelişimlerini desteklemeye devam ettik. Okul öncesi eğitimine destek vermek amacıyla 11 adet Kreş ve Gündüz Bakımevlerimizde 2023 yılı içerisinde; toplam 2.535 çocuğumuzun el becerileri, kişisel gelişim, günlük aktivite gibi alanlarda gelişmelerine yardımcı olduk.**

- Yıl içerisinde kreş ve gündüz bakım evlerimizde Çocuklarımızın yaş gruplarına uygun eğitim programları hazırladık.
- Matematiğe hazırlık, fen-doğa çalışmaları, resim, müzik, oyun, drama, sanat, okuma-yazmaya hazırlık eğitim uygulamaları, halk oyunları, satranç, öğrenci ve veliye yönelik rehberlik hizmetleri, “Yardımlaşma ve Dayanışmayı Öğreniyorum” Eğitim Projesi, Nezaket Eğitimi, Değerler Eğitimi Çalışmaları, yıl sonu gösterileri, mezuniyet törenleri, yaz eğitim programları, aile katılım çalışmaları, veli toplantıları, eğitim alan gezileri, bahar şenliği, öğrencilere yönelik sosyal etkinlikler düzenledik.

Kreş ve Gündüz Bakımevlerimiz

Şehit Yüzbaşı İlker Kreş ve Gündüz Bakımevi
Ragıp Tüzün Kreş ve Gündüz Bakımevi
80. Yıl Kreş ve Gündüz Bakımevi
Şehit Polis Tugay Can Kızılırmak Kreş ve Gündüz Bakımevi
Barış Manço Kreş ve Gündüz Bakımevi
Adile Naşit Kreş ve Gündüz Bakımevi
Kemal Baytaş Kreş ve Gündüz Bakımevi
Nasrettin Hoca Kreş ve Gündüz Bakımevi
Sadri Alışık Kreş ve Gündüz Bakımevi
Havva Gülbüz Kreş ve Gündüz Bakımevi
Turgut Özal Kreş ve Gündüz Bakımevi



Şehit Yüzbaşı İlker Aydın Kreş ve Gündüz Bakımevi:

20'şer Sınıf kapasiteli olan kreşimizde toplam 9 sınıf bulunmaktadır. Eğitim öğretim yılı içerisinde 156 öğrencimiz faydalanmıştır.

Barış Manço Kreş ve Gündüz Bakımevi:

20'şer Sınıf kapasiteli olan kreşimizde toplam 17 sınıf bulunmaktadır. Eğitim öğretim yılı içerisinde 302 öğrencimiz faydalanmıştır.

Ragıp Tüzün Kreş ve Gündüz Bakımevi:

20'şer Sınıf kapasiteli olan kreşimizde toplam 10 sınıf bulunmaktadır. Eğitim öğretim yılı içerisinde 196 öğrencimiz faydalanmıştır.

Kemal Baytaş Kreş ve Gündüz Bakımevi:

20'şer Sınıf kapasiteli olan kreşimizde toplam 8 sınıf bulunmaktadır. Eğitim öğretim yılı içerisinde 162 öğrencimiz faydalanmıştır.

Nasreddin Hoca Kreş ve Gündüz Bakımevi:

20'şer Sınıf kapasiteli olan kreşimizde toplam 7 sınıf bulunmaktadır. Eğitim öğretim yılı içerisinde 137 öğrencimiz faydalanmıştır.

Sadri Alışık Kreş ve Gündüz Bakımevi:

20'şer Sınıf kapasiteli olan kreşimizde toplam 19 sınıf bulunmaktadır. Eğitim öğretim yılı içerisinde 385 öğrencimiz faydalanmıştır.



Havva Gürbüz Kreş ve Gündüz Bakımevi:

20'şer Sınıf kapasiteli olan kreşimizde toplam 20 sınıf bulunmaktadır. Eğitim öğretim yılı içerisinde 381 öğrencimiz faydalanmıştır.

Turgut Özal Kreş ve Gündüz Bakımevi:

20'şer Sınıf kapasiteli olan kreşimizde toplam 10 sınıf bulunmaktadır. Eğitim öğretim yılı içerisinde 206 öğrencimiz faydalanmıştır.

Şehit Polis Tugay Can Kızılır-mak Kreş ve Gündüz Bakımevi:

20'şer Sınıf kapasiteli olan kreşimizde toplam 10 sınıf bulunmaktadır. Eğitim öğretim yılı içerisinde 187 öğrencimiz faydalanmıştır.

Adile Naşit Kreş ve Gündüz Bakımevi:

20'şer Sınıf kapasiteli olan kreşimizde toplam 12 sınıf bulunmaktadır. Eğitim öğretim yılı içerisinde 234 öğrencimiz faydalanmıştır.

80. Yıl Kreş ve Gündüz Bakımevi:

20'şer Sınıf kapasiteli olan kreşimizde toplam 10 sınıf bulunmaktadır. Eğitim öğretim yılı içerisinde 189 öğrencimiz faydalanmıştır.



11 Adet Kreş ve Gündüz Bakımevlerimizde;

20 Şer kapasiteli dersliklerin yanı sıra, Drama-Müzik Atölyesi, Satranç ve resim atölyesi, Misafir bekleme alanı, Kapalı oyun park alanı( ok amaçlı salon), öğretmenler odası, Hareket Merkezi, Personel giyinme odası, Yemekhane Kütüphane, Konferans salonu, Uyku odası Revir ve Spor salonları bulunmaktadır. Ayrıca; Engelli  ocuklarımız için açmıŐ olduğumuz Engelli Kreşimizde  ocuklarımızla birebir ilgilenilerek yaş gruplarının yaptığı aktiviteler büyük bir özveri, ilgi ve sevgi ile yaptırılmaktadır.



✦ Her yıl olduğu gibi 2023 yılı içerisinde de; **Evrensel Değerler Bilim ve Deney Merkezimizle** miniklerimizin deneyimleyerek öğrenmelerine imkan sunmaya devam ettik.

10 Keşif Alanı bulunan Bilim ve Deney Merkezimizde okullardan gelen öğrencilere uygulamalı eğitimler verdik. 2023 yılı içerisinde; **610 okul 26.373 öğrenci** evrensel ve bilimsel değerlerimizi uygulamalı, görerek ve yaşayarak öğrenme imkanı bulmuştur. Ayrıca; Bilim ve Deney Merkezimizde **26 etkinlik gerçekleştirdik**.

Atatürk ve Cumhuriyet Müzemizde; Mustafa Kemal Atatürk' ü her yönüyle tanıma, Devrimleri ve çocuk sevgisi anlatan tarihi bir yolculuk sunarak tarihi öğrenmelerine öncülük etmeye devam ettik.

Arkeoloji ve Uygarlık Keşif Alanımızda; Geçmiş ve geleceğimize nasıl ışık oluruz sorularına cevap bulmalarına yardımcı olduk.

Masal ve Mutluluk Keşif Alanımızda; hayatın en temel unsurlarından olan başarmanın, doğruluğun verdiği mutluluğu anlatmaya gayret ettik.

Planetaryum ve Uzak Merkezi Keşif Alanımızda; 360 derece 3 boyutlu görüntülerle uzayın derinliklerini anlatan Galakside bulunan güneş, ay ve diğer gezegenlere dair tüm bilgileri keşfetme imkanı buldular.



Entomoloji ve Birlik Keşif Alanımızda; Dünyamızın küçük sakinleri olan böcekler nasıl besleniyor, doğaya nasıl fayda sağlıyor ve bizim hayatımızı nasıl etkiliyor sorularının cevaplarını bulma imkanı sunduk.

Bilim ve Galeri Keşif Alanımızda; farklı bilim aletlerini denerken, enerji, ses, ışık, kuvvet gibi bilimsel gerçekleri keşfetme imkanı buldular.

Veterinerlik ve Sevgi Keşif Alanımızda; Acaba hayvanlar nasıl hasta oluyor? Onları nasıl iyileştirebiliriz? Tüm bu soruların cevaplarını bulmayı deneyimlediler.

Çevre ve Saygı Keşif Alanımızda; her gün soframızda yediğimiz domates, biber gibi sebzeler acaba nasıl yetişiyor? Bu gıdalar sofralarımıza gelinceye kadar nasıl bir yolculuktan geçiyor? Tüm bu soruların cevaplarını bulma imkanı buldular.

Vahşi Yaşam ve Yardımseverlik Keşif Alanımızda; Vahşi hayvanların yaşam alanlarını, hayatlarını oyunlarla keşfetme imkanı buldular

Etkinlik Atölyesi Keşif Alanımızda; sanatsal aktivitelerle hem eğlendiler hem de öğrenerek kendilerini geliştirme imkanı buldular.



✦ Engelleri birlikte aşmaya gayret ettik.

2023 yılı içerisinde; Nefes Engelliler Sosyal Tesisimize kayıtlı **2.164 engelli bireyle-rimizin** her türlü ihtiyaçlarını karşılamaya gayret ettik.

İlçemizde yaşayan engelli bireylerin, yaşam koşullarını iyileştirmek, toplumsal üretime katkıda bulunmalarını sağlamak, bakıma ve korunmaya ihtiyacı olanların özel ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla hizmet verdiğimiz Nefes Engelliler Sosyal Tesisimizde; danışmanlık, Asansörlü araç ulaşım desteği, medikal ürün desteği, tekerlekli sandalye, eğitim, sosyal etkinlik ve ev ziyaretleri yaptık.



Engelli bireylerimize Psikolojik Destek verdik.

Engelli bireylerimize ve ailelerinin toplumsal hayata katılımının artırılması, bireysel ve çevresel sorunlarla başa çıkma becerileri kazandırılması amacıyla, engelli bireylerin; eğitsel, mesleki, duygusal ve sosyal gelişimlerine katkı sağlanmasına yönelik psikolojik destek çalışmaları yürütülmekte, gerektiğinde aile üyelerinin psikolojik yönden güçlendirilmesi sağlanmaktadır. Psikolojik destek hizmetleri kapsamında; bireysel ve grupla danışmanlık hizmetleri, aile eğitimi ve seminerler düzenledik.

5 Mayıs Anneler günü dolayısıyla engelli annelerimizle bir araya geldik. 500 kişilik yemekle günün anlam ve önemini kutladık. Ayrıca yıl içerisinde 50 engelli vatandaşımızın katılımıyla Anıtkabire gezi düzenledik.

Engelli bireylere yönelik verilen hizmetler	
Danışmanlık Hizmeti	4.145
Asansörlü Araç Kullananlar	449
Ziyaret Edilen Aile Sayısı	60
Sosyal Destek	114
Kırtasiye Kıyafet Yardımı	20



✦ Yaklaşık 2.150 kişinin katılımıyla 3 Aralık Dünya Engelliler günü kermesi düzenledik. Engel tanımayan bireylerin üretmiş oldukları birbirinden renkli ve el emeği ürünler 25-26 Kasım tarihleri arasında Ankamall alışveriş merkezinde sergi düzenlendik.



✦ Şehit Aileleri ve Gazilerimizin yanında olmaya gayret ettik.

19 Eylül Gaziler Günü kapsamında ilçemiz genelinde bulunan tüm gazilerimizle belediyemizde düzenlediğimiz yemek vesilesiyle gazilerimiz ve aileleri ile bir araya geldik.

Babalar Günü kapsamında ilçemizde ikamet eden Şehit Polis Memuru Tugay Can Kızılırmak'ın ailesine ziyarette bulunduk.



S. A. 4. Sosyal Belediyecilik anlayışı ile eğitim, spor ve sosyo-kültürel yapıyı koruyan, güçlendiren ve geliştiren hizmet, faaliyet ve projeleri yürütmek

S. H. 4.2 Vatandaşlarımızın sürekli gelişimini sağlayacak nitelikte meslek - hobi kursları, eğitim-materyal desteği, tiyatro-sinema gösterileri ve okuma- kütüphane kültürü kazandırma çalışmaları yapmak.

✦ YENİMEK Meslek Edindirme ve Hobi Kurs Merkezlerimizle YENİMAHALLELİ vatandaşlarımız sosyalleşme ve meslek edinme imkanı buldu.

İlçemiz sınırları içerisinde yaşayan vatandaşlarımızın boş zamanlarını değerlendirmeleri, kendilerini geliştirmeleri, hobilerini uzmanlardan öğrenmeleri ve meslek sahibi olmalarına katkı sağlamak için Meslek Edindirmeye Yönelik Eğitim Hizmetleri verdik.

2023 yılı içerisinde; Gazi Mahallesinde Gazi Yenimek Kurs Merkezi ve Memlik Yenimahalle Evi içerisinde bulunan Memlik Kurs Merkezlerimizi açarak kurs merkez sayımız 21 adet olmuştur. Kurs merkezlerimizde bulunan 53 Branştan 13.205 vatandaşımız Meslek Edinme ve Hobi Kurslarından faydalanmıştır.



YENİMEK Meslek Edindirme ve Hobi Kurs Merkezlerimiz

Yakacak Kurs M.	Varlık Kurs M.
Yenimahalle Kurs M.	Uğrak Kurs M.
Meydan Kurs M.	Tepekule Kurs M.
Karşıyaka Kurs M.	Serhat Kurs M.
Gazi Kurs M.	Kaletepe Kurs M.
Çamlıca Kurs M.	İlkyerleşim Kurs M.
Beştepeler Kurs M.	Ergazi Kurs M.
Avcılar Kurs M.	Barıştepe Kurs M.
Kuzey Yıldızı Kurs M.	Memlik Kurs M.
Ata Kurs M.	Uğur Mumcu Kurs M.
Ata Kültür Merkezi Kurs M.	



YENİMEK Kursiyerlerimiz için; 2022-2023 eğitim döneminde Geleneksel **Okuma-Yazma Mezuniyet Töreni** düzenlenmiştir. Kursu başarı ile tamamlayan **70 kadın kursiyerimize** “**Mezuniyet Belgesi**” verilerek kep atma töreni,

03 Haziran 2023 Cumartesi günü Başak Cengiz Kültür Merkezi'nde YENİMEK satranç kursunda eğitim gören 7-14 yaş arası **32 çocuğun yarıştığı** “**satranç turnuvası**”,

30 Ocak 2023 - 03 Şubat 2023 tarihleri arasında (YENİMEK) Meslek Edindirme ve Hobi Kurslarına katılan kursiyerlerimiz tarafından Barıştepe, Pamuklar, Çiğdemtepe, Kuzeyyıldızı ve Yakacık Yenimahalle Evlerinde; geri dönüşüm, taş boyama, resim yapma, ebru çalışması, takı yapma, fotoğraf çekimi, butik örgü, seramik şekillendirme, kitap okuma ve oyun atölyelerinde çocukların görsel ve zihinsel gelişimlerini destekleyecek etkinliklerden **410 çocuk** faydalanmıştır.



✦ YENİMEK Sergilerimiz;

09 Haziran 2023 Cuma günü Ankamall AVM’de Meslek Edindirme ve Hobi Kursları kursiyerlerimizin yıl boyunca yaptığı el emeği göz nuru yüzlerce ürünün sergilendiği “YENİMEK Yıl Sonu Sergisi” için “açılış töreni”,

13 Haziran 2023 Salı günü Nazım Hikmet Kongre ve Sanat Merkezi Hikmet Çetinkaya Sergi Salonu’nda Meslek Edindirme ve Hobi Kurslarında (YENİMEK) yağlı boya resim ve heykel branşlarında eğitim alan kursiyerlerin el emeği göz nuru çalışmalarından oluşan “Renklerin Buluşması” temalı “resim ve heykel sergisi”,

27 Aralık 2023 Çarşamba günü Ankamall AVM’de “Meslek Edindirme ve Hobi Kursları (YENİMEK) Geleneksek Yeni Yıl Hediye Eşya Sergisi” için açılış törenleri düzenlenmiştir.



2023 Yılı içerisinde; ilçemiz sınırları içerisinde

✦ “Açık Hava Sinema Günleri”

düzenleyerek vatandaşlarımızın hoşça vakit geçirmelerini sağladık.

- 24 Temmuz Pazartesi günü Şentepe Abdurrahman Oğultürk Pazar Yeri
- 26 Temmuz Çarşamba günü Yakacık Kültür Merkezi,
- 01 Ağustos 2023 Serhat Mahallesi Kapalı Pazar Yeri
- 03 Ağustos 2023 Perşembe İlköğretim Mahallesi Türkmeneli Parkı'nda,
- 05 Ağustos 2023 Cumartesi günü Beştepe Mahallesi Muhtarlık Binası önü,
- 07 Ağustos 2023 Pazartesi günü Barış Mahallesi Abdi İpekçi İlkokulu bahçesi,
- 09 Ağustos 2023 Çarşamba günü Çamlıca Mahallesi Pazar Yeri,
- 10 Ağustos 2023 Perşembe günü Karşıyaka Kapalı Pazar Yeri,
- 11 Ağustos 2023 Cuma günü Gazi Mahallesi Şenol Caddesi,
- 14 Ağustos 2023 Pazartesi günü Batıkent Murat Karayalçın Kent Meydanı,
- 16 Ağustos 2023 Çarşamba günü Ata Mahallesi Kapalı Pazar Yeri
- 18 Ağustos 2023 Cuma günü Ergazi Mahallesi Pazar Yeri,
- 21 Ağustos 2023 Pazartesi günü Uğur Mumcu Mahallesi Andaç Pazar Yeri
- 23 Ağustos 2023 Çarşamba günü Ragıp Tüzün Parkı,
- 28 Ağustos 2023 Perşembe günü İnönü Mahallesi Orhan Eren İlkokulu bahçesi,
- 31 Ağustos 2023 Cuma günü Şentepe Şehit Mahmut Özdemir İlkokulu bahçesi ve
- 07 Eylül 2023 Perşembe günü Yeni Batı Mahallesi Prof. Dr. Haydar Baş Parkı,

olmak üzere “Açık Hava Sinema Günleri” kapsamında ilçemizin 17 farklı yerinde “**Prestij Meselesi**” adlı film gösterisi düzenlenerek vatandaşlarımızın hoşça vakit geçirmeleri sağlanmıştır.



✦ Kütüphanelerimizle haftanın 7 günü hizmet verdik.

Kütüphanelerimiz, öykü, roman, ders kitapları ve ansiklopedilerden oluşan zengin yelpazeyle halkımıza hizmet vermiştir. 2023 yılı içerisinde; 8.250 kişi kütüphanelerimize üye olarak faydalanmıştır. Yenimahalle sosyal tesisleri ve Karşıyaka sosyal tesisleri içerisinde bulunan kütüphanelerimiz her gün 09:00-20:00 saatleri arası vatandaşlarımıza hizmet vermiştir.



Kütüphanelerimiz	
Ata Kültür Merkezi Küt.	Karşıyaka Gençlik Merkezi Küt.
Başak Cengiz Kültür Merkezi Küt.	Ragıp Tüzün Destek Eğitim Merkezi Küt.
Demetevler Destek Eğitim Merkezi Küt.	Rüştü Asyalı Küt.
Gazi Mahallesi Küt.	Yaşar Kemal Küt.
Kaletepe Kültür Merkezi Küt.	Yenimahalle Belediyesi Sosyal Tesisleri ve Pazar Yeri Küt.





2023 yılı içerisinde;

✦ **“Tiyatro Festivali”** düzenledik. Vatandaşlarımıza belirli günlerde ücretsiz tiyatro oyunlarını getirerek vatandaşlarımızın hoşça vakit geçirmelerini sağladık.

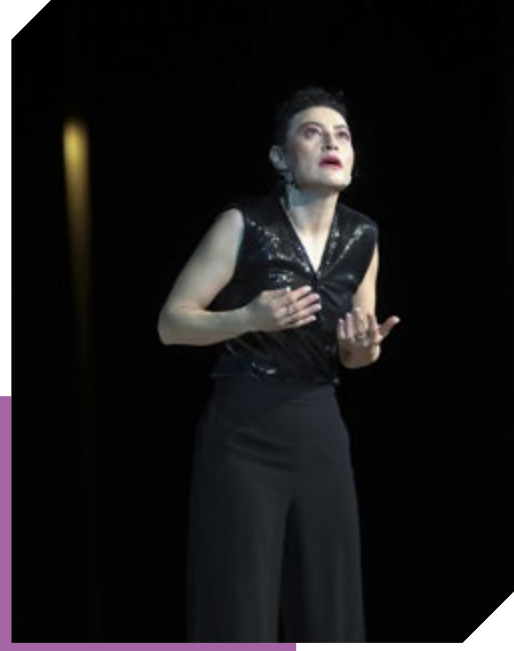
Sahnelenen Tiyatrolar oyunları;

- 04 Ocak “Zorla Güzellik Olmaz” adlı tiyatro oyunu
- 10 Ocak “Memleketimden İnsan Manzaraları” adlı tiyatro oyunu,
- 17 Ocak “Afara-Bir Arabesk Müzikali”
- 24 Ocak “Külkedisi Müzikali”,
- 25 Ocak “Külkedisi Müzikali”,
- 26 Ocak “Türbülans” adlı tiyatro oyunu,
- 31 Ocak “Evimizi Kurtaralım” adlı tiyatro oyunu,
- 01 Şubat “Evimizi Kurtaralım” adlı tiyatro oyunu sahnelenmiştir.



✦ **3 Nisan Dünya'nın ilk kadın temalı tiyatro festivali olan “Kadın Oyunları Festivali” kapsamında;**

- Dügün Şarkıcısı adlı tiyatro oyunu,
- 05 Aralık “Her Şey Bedava” adlı tiyatro oyunu,
- 26 Aralık “Yedi Kocalı Hürmüz” adlı tiyatro oyunu sahnelenmiştir.



Kültür ve sanat etkinlikleri kapsamında; 2023-2024 eğitim öğretim yılı ara tatilinde çocuk oyunları temalı

✦ **“Çocuk Tiyatro Festivali”** düzenledik

Sahnelenen çocuk Tiyatro oyunları;

- 14 Kasım 2023 Salı günü 14.00 ve 16.00 saatlerinde Nazım Hikmet Kongre ve Sanat Merkezi Genco Erkal Salonu'nda “Niloya” adlı müzikli ve danslı çocuk oyunu,
- 15 Kasım 2023 Çarşamba günü 14.00 ve 16.00 saatlerinde Nazım Hikmet Kongre ve Sanat Merkezi Genco Erkal Salonu'nda “Kukulü” adlı müzikli ve danslı çocuk oyunu,
- 16 Kasım 2023 Perşembe günü 14.00 ve 16.00 saatlerinde Nazım Hikmet Kongre ve Sanat Merkezi Genco Erkal Salonu'nda “Harika Kapatlar” adlı müzikli ve danslı çocuk oyunu,
- 18 Kasım 2023 Cumartesi günü 13.00 ve 15.00 saatlerinde Yenimahalle Belediyesi Dört Mevsim Tiyatro Salonu'nda “Keloğlan” adlı müzikli ve danslı çocuk oyunu,
- 19 Kasım 2023 Pazar günü 13.00 ve 15.00 saatlerinde Yenimahalle Belediyesi Dört Mevsim Tiyatro Salonu'nda “Heidi” adlı müzikli ve danslı çocuk oyunu düzenlenerek çocukların tatillerini eğlenerek geçirmelerine katkı sağlanmıştır.



✦ Hizmet alanlarımız için açılış törenleri düzenledik.

- 29 Nisan 2023 “**Ata Yüzme Havuzu** ve Spor Tesisi” ,
- Memlik **Köy Konağı**,
- Barış Mahallesi **Aile Sağlığı Merkezi**,
- Susuz Mahallesi **Aile Sağlığı Merkezi**,
- Mehmet Akif Ersoy Mahallesi **Aile Sağlığı Merkezi**
- 25 Mart Mahallesi **Aile Sağlığı Merkezi**,



- Gazi Mahallesi Muhtarlık Binası 100 ayrı yatırımı düzenlenen “**toplu açılış töreni**” ile hizmete açılmıştır.
- 30 Eylül 2023 Yeni Batı Mahallesi’nde “**Yenimahalle Belediyesi Aşık Haşimi Aslıhak Parkı**” için “açılış töreni” ve Aşık Haşimi ASLIHAK için “anma programı” düzenlenmiştir.

- 06 Ekim 2023 Barış Mahallesi'nde yapımı tamamlanan **“Barış Mahallesi 3 No'lu Aile Sağlığı Merkezi”** için “açılış töreni”
- 07 Ekim 2023 Kayalar Mahallesi'nde revize edilerek yeniden hizmete açılan **“Yenimahalle Belediyesi Gündoğan Parkı”** için “açılış töreni”
- 13 Ekim 2023 yapımı tamamlanan **“25 Mart Mahallesi Aile Sağlığı Merkezi** açılış töreni”



- 28 Ekim 2023 Yeni Batı Mahallesi'nde Cumhuriyetin 100. Yılına özel yaptığı 60 dönüm büyüklüğündeki **“Yenimahalle Belediyesi 100. Yıl Cumhuriyet Parkı açılış töreni”**
- 09 Kasım 2023 Ergazi Mahallesinde Belediyemizin doğa dostu projeleri kapsamında hayata geçirdiği **“Yenimahalle Belediyesi Ergazi Pazar Yeri** açılış töreni”
- 17 Kasım 2023 Memlik Mahallesinde restore edilen **“Abalı Baba Türbesi”** yapımı tamamlanan **“Yenimahalle Belediyesi Memlik Mahallesi Yenimahalle Evi** açılış töreni”

- 21 Kasım 2023 Şentepe Kaletpe Mahallesi'nde yapımı tamamlanan **“Yenimahalle Belediyesi Muhtar Harun Gümüşsoy Parkı** açılış töreni”
- 24 Kasım 2023 Özevler Mahallesinde yenilenen **“Yenimahalle Belediyesi Cahit Sıtkı Tarancı Parkı** açılış töreni”
- 28 Kasım 2023 Mehmet Akif Ersoy Mahallesi'nde yapımı tamamlanan **“Yenimahalle Belediyesi Münir Özkul Parkı” ve “İstiklal Aile Sağlığı Merkezi** açılış töreni”
- 07 Aralık 2023 Susuz Mahallesi'nde yapımı tamamlanan **“Susuz Sağlık Ocağı” ve “Yenimahalle Belediyesi Susuz Parkı** açılış töreni”



- 14 Aralık 2023 Ergenekon Mahallesi Tepebaşı Caddesi'nde yapımı tamamlanan **“Şentepe 2 No'lu Aile Sağlığı Merkezi** “açılış töreni”
- 14 Aralık 2023 Ergenekon Mahallesi Tepebaşı Caddesinde yapımı tamamlanan **“Yenimahalle Belediyesi Rüştü Asyalı Kütüphanesi** açılış töreni”
- 21 Aralık 2023 Gazi Mahallesi Silahtar Caddesinde yapımı tamamlanan **“Yenimahalle Belediyesi Gazi Mahallesi Kütüphane ve Yenimek Kurs Merkezi** açılış töreni”
- 29 Aralık 2023 Kardelen Mahallesinde Belediyemiz tarafından yapımı tamamlanan **“Yenimahalle Belediyesi Kardelen Mahallesi Kapalı Pazar Yeri** açılış töreni” düzenlenerek vatandaşlarımızın hizmetine sunulmuştur.

✦ 2023 yılı içerisinde; Seminer, Söyleşi, Panel ve Konferanslar düzenledik.

11 Ocak 2023 Dört Mevsim Tiyatro Salonumuzda **“Kelimelerin Gücü”** adlı kişisel gelişim semineri düzenlenmiştir. Seminere katılım sağlayan konuşurken kullandığımız kelimelerin hayatımızı nasıl etkilediğini ve olumlu düşünmenin hayatımızdaki önemi hakkında bilgi sahibi oldular.

06 Aralık 2023 Barıştepe Yenimahalle Evi'nde Belediyemiz ve Ankara Kent Konseyi Halk Sağlığı Çalışma Grubu iş birliğinde **“Bir Toplumsal Sorun Olarak Madde Kullanımı”** konulu seminer düzenlenmiştir.



✦ 2023 yılı içerisinde; ilçemizin farklı yerlerinde ve günlerinde Şölen, Şenlik ve Festivaller düzenledik.

07 Haziran 2023 Çarşamba günü Türkiye Jokey Kulübü 75. Yıl Hipodromu'nda Belediyemiz ile Türkiye Jokey Kulübü işbirliğinde Dünya Çevre Günü kapsamında “Çevre Şenliği” düzenledik.



✦ 3'sü düzenlenen Geleneksel Kahve Festivalimizi gerçekleştirdik.



22-23 Temmuz 2023 tarihlerinde Ragıp Tüzün Parkı'nda Belediyemiz tarafından “Yenimahalle Belediyesi 3. Geleneksel Kahve Festivali” düzenledik. İki gün süren ve 20 firmanın katılım sağladığı Kahve Festivali'nde, kahvenin geçmişten günümüze tarihsel yolculuğunu sunumlar eşliğinde öğrenen Yenimahalle sakinleri, YENİMEK Keman Korusu, Yenimahalle Belediyesi Gençlik Korusu ve Yenimahalle Belediyesi Kent Orkestrası'nın muhteşem konserleri ile unutulmaz bir hafta sonu yaşamıştır. Yenimahalle sakinlerinin yoğun ilgi gösterdiği ve 7'den 70'e katılım sağladığı festival, TUBİL Halk Dansları Topluluğu'nun gösterisi ile şenlenirken, YENİMEK sanat atölyeleri tarafından kurulan pasta ve kurabiye yapımı, ebru, cam atölyeleri de el sanatlarına yer verilmiştir.



✦ Sünnet Şöleni Düzenledik.

19 Ağustos 2023 Cumartesi günü Yakacık Mesire Alanı'nda "sünnet şöleni" düzenledik. Her yıl geleneksel olarak ihtiyaç sahibi aileler için düzenlenen sünnet organizasyonunda 400 çocuğun sünnet kesim işlemi ücretsiz olarak gerçekleştirilmiş olup, sünnet edilen çocukların ve ailelerinin doyasıya eğlendiği bir şölen düzenledik. Şölen-de; Kent Orkestrası sanatçıları Pırılay PEKPAK, Evren ÇELİK ve Tolga KAYA'nın konser verdiği şölene, belediyenin he-

diye ettiği sünnet kıyafetlerini giyerek gelen minikler, gönüllerince bir gün yaşamışlardır. Ayrıca alanda belediye ekiplerince dağıtılan yemekleri yiye-rek, eğlenceyle yaşanacak bir gün için enerji toplayan çocuklar, dağıtılan balon, top, pamuk şeker, meyve suyu, çikolata ve dondurma ile de eğlenerek, gün boyunca şişme oyun gruplarında eğlenen çocuklar, yüz boyama, palyaçolarla etkinlik ve yarışmalar yaparak dolu bir gün geçirmelerini sağladık.



✦ Genç Gruplar Arası Müzik Festivali Düzenledik.

26 Ağustos 2023 Cumartesi günü Batıkent Murat Karayalçın Kent Meydanı'nda "Genç Gruplar Arası Müzik Festivali" adlı yarışma düzenledik. Yarışmada **7 ayrı grup sahne almıştır**. Anadolu Rock, Türkçe Pop, Türkü ve Metal Müzik gibi birbirinden farklı müzik dallarında yeteneklerini sergileyen genç müzisyenler 7'den 70'e festival coşkusu yaşatmışlardır.



✦ Hamsi Şenliği Düzenledik.

23 Aralık 2023 Cumartesi günü Batıkent Murat Karayalçın Kent Meydanı ve Ragıp Tüzün Parkı, 30 Aralık 2023 Cumartesi günü Karşıyaka İş Merkezi ve Şentepe Müslüm Gürses Parkında Hamsi Şenliği düzenlenerek gelen vatandaşlarımız ke-mençe eşliğinde Karadeniz türküleri dinletilmiştir.





✦ 2023 yılı içerisinde; Dans Gösterileri Düzenledik.

- 15 Haziran 2023 Perşembe günü Nazım Hikmet Kongre ve Sanat Merkezi Genco Erkal Salonu'nda **Yenimahalle Belediyesi TUBİL Gençlik ve Çocuk Halk Dansları Topluluğu'nda** eğitim gören Yenimahalle'nin minik dansçıları tarafından "Yılsonu Gösterisi"nde 60 çocuğa bale 160 çocuğa da halk oyunları eğitimi veren TUBİL öğretmenlerinin hazırladığı ve bu yıl 12'incisi düzenlenen yılsonu gösterisinde 4-18 yaş arası minikler, izleyenlere keyifli anlar yaşatmıştır.
- 17 Haziran 2023 Cumartesi günü Nazım Hikmet Kongre ve Sanat Merkezi Yıldız Kenter Salonu'nda İkinci Bahar Dayanışma Merkezlerimizde eğitim alan kursiyerlerimiz tarafından **"Halk Oyunları Gösterisi"**
- 20 Ağustos 2023 Pazar günü Batıkent Murat Karayalçın Kent Meydanı'nda TUBİL Halk Dansları Topluluğu ile Azerbaycan, Osetya ve Gürcistan ülkelerine ait halk dansları topluluklarının sahne aldığı **"Kafkas Rüzgarı"** adlı dans gösterisi düzenlenmiştir.



◆ Milli Günlerde Etkinlikler Düzenledik.

- 23 Nisan 2023 **“23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı”** etkinlikleri,
- 19 Mayıs 2023 **“19 Mayıs Atatürk’ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı”**
- 29 Ağustos 2023 Batıkent Vedat Dalokay Parkı’nda **30 Ağustos Zafer Bayramı’nın 101’inci yılı** dolayısıyla Belediyemiz tarafından **Moğollar** grubunun vermiş olduğu konserle Zafer Konseri,
- 23 Ekim 2023 Pazartesi günü Nazım Hikmet Kongre ve Sanat Merkezi Genco Erkal Salonu’nda Cumhuriyeti’nin 100’üncü yıldönümü dolayısıyla Belediyemiz ile Türk Tanıtım Vakfı (TÜTAV) tarafından ortaklaşa olarak **“Cumhuriyetin 100.Yılı Kültür, Sanat, Müzik ve Dans Şöleni,**
- 24 Ekim 2023 Salı günü Demetevler Kerkük Caddesi’nde Türkiye Cumhuriyeti’nin 100’üncü yıldönümü dolayısıyla Belediyemiz tarafından düzenlenen **“Cumhuriyet Festivali”** etkinlikleri kapsamında sevilen oyuncu ve müzisyen **“Uğur ASLAN”** konseri,
- 26 Ekim 2023 Perşembe günü Ata Mahallesi’nde Cumhuriyetin 100’üncü yıl dönümü kutlamaları kapsamında **“Fatma TURGUT konseri”**,
- 27 Ekim 2023 Cuma günü Ragıp Tüzün Parkı’nda Belediyemiz tarafından Cumhuriyetin 100’üncü yıl kutlamaları kapsamında Türk Halk Müziği sanatçısı **“Hüseyin TURAN”** konseri,
- 28 Ekim 2023 Cumartesi günü Yeni Batı Mahallesi’nde Cumhuriyetin 100. Yılına özel yaptığı 60 dönüm büyüklüğündeki Yenimahalle Belediyesi 100. Yıl Cumhuriyet Parkı’nda **“Ceylan ERTEM”** konseri,
- 29 Ekim 2023 Pazar günü Cumhuriyet’in ilan edilişinin 100’üncü yılı kutlamaları kapsamında **“29 Ekim Cumhuriyet Bayramı”** dolayısıyla Ragıp Tüzün Parkı’ndan başlayıp Nazım Hikmet Kongre ve Sanat Merkezi’nde son bulan **“Meşaleli Yürüyüş”**,
- 29 Ekim 2023 Pazar günü saat 20.00’de Nazım Hikmet Kongre ve Sanat Merkezi Genco Erkal Salonu’nda Belediyemiz tarafından Cumhuriyet’in ilan edilişinin 100’üncü yılı kutlamaları kapsamında **“29 Ekim Cumhuriyet Bayramı”** dolayısıyla Türk Halk Müziği’nin sevilen sanatçısı **“Özlem ÖZDİL ve 100 Bağlama Konseri”**,
- 10 Kasım 2023 Cuma günü Nazım Hikmet Kongre ve Sanat Merkezi Genco Erkal Salonu’nda Ulu Önder Gazi Mustafa Kemal Atatürk’ün ölümünün 85’inci yıldönümü dolayısıyla Türk Halk Müziği Korusu, Türk Sanat Müziği Korusu ve Kent Orkestrası üyelerinden oluşan 100 koristin sahne aldığı **“10 Kasım Özel Konseri”** düzenlenmiştir.





✦ 2023 yılı içerisinde; Özel Gün ve Anma Programları düzenledik.

- 18 Mart 2023 Cumartesi günü saat 20.00'de Nazım Hikmet Kongre ve Sanat Merkezi Genco Erkal Salonu'nda **"18 Mart Şehitlerini Anma Programı"** düzenledik. Düzenlenen programda şehitler için Kuran-ı Kerim, kasideler ve ilahiler okunmuştur. Programın sonunda lokma tatlısı ikram edilmiştir.
- 21 Mart 2023 Salı günü saat 14.00'te Aşık Veyssel Parkı'nda Halk Ozanı Aşık Veyssel'in ölümünün 50'inci yıldönümü dolayısıyla **Aşık Veyssel'i "anma etkinliği,"**
- 02 Haziran 2023 Cuma günü saat 20.00'de Nazım Hikmet Kongre ve Sanat Merkezi Genco Erkal Salonu'nda Nazım Hikmet RAN'ın ölümünün 60'ıncı yıldönümü dolayısıyla **"Herkesle Selam, Sana Hasret"** adlı anma programı,
- 13 Ekim 2023 Cuma günü saat 20.00'de Nazım Hikmet Kongre ve Sanat Merkezi Genco Erkal Salonu'nda **"Ankara'nın Başkent oluşunun 100. Yılı"** dolayısıyla Türkiye tarihini müzikal belgeselle anlatan Pınar AYHAN'ın Mustafa Kemal Atatürk'ün yaşam öyküsünü anlattığı **"Kemal"** adlı gösterimi,
- 21 Aralık 2023 Perşembe günü saat 19.30'da Nazım Hikmet Kongre ve Sanat Merkezi Genco Erkal Salonu'nda Mevlana Celaleddin-i Rumi'nin vuslatının 750'inci yıldönümü dolayısıyla **"Şeb-i Arus"** programı,
- 27 Aralık 2023 Çarşamba günü saat 19.30'da Nazım Hikmet Kongre ve Sanat Merkezi Genco Erkal Salonu'nda Belediyemiz tarafından Atatürk'ün Ankara'ya gelişinin 104'üncü yılı dolayısıyla **"Cumhuriyet'e Adım Adım"** adlı programı düzenlenmiştir.





✦ Keyifli bir yaz mevsimi yaşatmak için ilçemizin muhtelif semtlerinde Yenimahalle Belediyesi Kent Orkestrası'nın sahne aldığı **"Yaz Konserleri"** düzenledik.

- 01 Mayıs Batıkent Murat Karayalçın Kent Meydanı'nda Yenimahalle Belediyesi Kent Orkestrası tarafından **"Bahara Merhaba Konseri"**
- 03 Haziran Ata Kültür Merkezi Çok Amaçlı Salon'da **"YENİMEK Türk Sanat Müziği Konseri"**
- 17 Haziran Nazım Hikmet Kongre ve Sanat Merkezi Yıldız Kenter Salonu'nda Şef Ümit ÖZDİZLEKLİ yönetiminde **"YENİMEK Türk Halk Müziği Konseri"**
- 07 Temmuz Gazi Mahallesi Silahtar Caddesi'nde Yenimahalle Belediyesi Kent Orkestrası sanatçılarından Pırıl Day PEKPAK ve Coşkun KOYUNCU' sahne aldığı **"Yaz Konseri"**
- 08 Temmuz Ata Mahallesi Kapalı Pazar Yeri'nde Yenimahalle Belediyesi Kent Orkestrası sanatçılarından Evren ÇELİK ve Tolga KAYA'nın sahne aldığı **"Yaz Konseri"**
- 14 Temmuz Demetevler Mahallesi Kerkük Caddesi'nde (Cemre Park yanı) Yenimahalle Belediyesi Kent Orkestrası sanatçılarından Tanju TOPAL, Yusuf AYDIN, Duygu KUTLU ve Tolga KAYA'nın sahne aldığı **"Yaz Konseri"**
- 09 Ekim Nazım Hikmet Kongre ve Sanat Merkezi Genco Erkal Salonu'nda Yenimahalle Belediyesi, Ankara Kulübü Derneği Şubeler Türk Müziği Korusu, ODTÜ Mezunları Türk Müziği Korusu ve Tahir Aydoğdu İnternet Korusu işbirliğinde Atatürk'ün sevdiği şarkıların seslendirildiği **"Cumhuriyet'in 100. Yılı Konseri"** düzenlenerek vatandaşlarımızın hoşça geçirmeleri sağlanmıştır.

✦ 2023 yılı içerisinde; Dini Günlerde Etkinlikler Düzenledik.

**Ramazan Ayı boyunca düzenlenen Etkinlikler kapsamında;
iftar ve eğlence programları düzenledik.**

04-19 Nisan 2023 tarihleri arasında Ramazan ayı dolayısıyla ilçemizin farklı yerinde “Mahalle İftarları” kapsamında vatandaşlarımıza “iftar yemeği” verilmiştir. İftar saatinden önce **“Ramazan Programı”** düzenlenmiş olup program kapsamında kasideler ve Kuran-ı Kerim tilaveti okunmuş ayrıca tasavvuf müsiği konseri eşliğinde semazen gösterisi gerçekleştirilmiştir.

- 04 Nisan 2023 Salı günü Abdurrahman Oğultürk Pazar Yeri 2.500 kişi
- 08 Nisan 2023 Cumartesi günü Demetevler Kapalı Pazar Yeri 3.500 kişi,
- 13 Nisan 2023 Perşembe günü Ata Mahallesi Kapalı Pazar Yeri 3.000 kişi
- 18 Nisan 2023 Salı günü Batıkent Kapalı Pazar Yeri 3.000 kişi
- 19 Nisan 2023 Çarşamba günü Yenimahalle Ragıp Tüzün Parkı 3.500 kişilik iftar yemeği verilmiştir.
- Ramazan ayı dolayısıyla belediye-miz tarafından 2.412 adet alışveriş gıda kartı mal alımı yapılarak ilçemizde ikamet eden ihtiyaç sahibi ailelere dağıtımı yapılmıştır.



Muharrem Ayı İçerisinde 2 Bin kişilik aşure ikramı yapılarak Etkinlikler Düzenledik.

29 Temmuz 2023 Cumartesi günü Murat Karayalçın Kent Meydanı'nda **"Paylaştıkça Çoğalan Bereket Aşure Lokması"** temasıyla Muharrem Ayı özel programı düzenledik. Paylaştıkça Çoğalan Bereket Aşure Lokması" temasıyla Muharrem Ayı özel programı kapsamında, Aşure ikramı ve Alevi dedesi tarafından okunan dualar eşliğinde başlayan programda, Yenimahalle Belediyesi Halk Dansları Toplulu-

ğu (TUBİL) tarafından semah gösterisi yapılmıştır. Kerbela şehitlerinin anıldığı Muharrem Ayı Özel Programı'nda deyiş ve türkülerle vatandaşlara duygu dolu bir akşam geçirmeleri sağlanmıştır.

- 31 Temmuz Pazartesi günü Ragıp Tüzün Parkı, 1.000 kişi,
- 31 Temmuz Pazartesi günü Karşıyaka İş Merkezi'nin önünde 1.000 kişiye aşure ikramı yapılmıştır.



✦ 7'den 70'e tüm vatandaşlar için yaz kurslarında farklı branşlarda eğitimler verdik.

Kurs Merkezlerimizde 7-14 yaş grubu için, 16 branşta açılan Yaz Okullarımıza gerekli evraklarını tamamlayarak başvuru yapan 1.540 öğrenci, 03 Temmuz 2023 tarihi itibarıyla Yaz Okullarımıza başlamış olup 11 Ağustos 2023 tarihi itibarıyla öğrenimini tamamlamıştır. Açılan branşlar aşağıda belirtilmiştir:

Branşlar:

- Seramik ve Cam Teknolojisi
- Bilgisayar İşletmenliği
- Fotoğraf Çekimi
- Mantar Yetiştiriciliği
- Park Bahçe ve Koruların Bakımı
- İlk Yardım
- Takı Tasarım
- Giyim-Üretim Teknolojisi
- Cilt Bakımı
- Kuaförlük
- Kurabiye ve Pasta Yapımı
- Emlak Danışmanlığı
- Okuma-Yazma
- Gitar
- Bağlama
- Keman



✦ Eğitime Destek

Okul antası ve başlangıç seti temin edilmesi işi:

Belediyemiz tarafından yardıma muhtaç öğrenciler için ilçemizde bulunan okul-
larda dağıtılmak üzere 2.000 adet okul çantası ve 2.000 adet başlangıç seti



Etüd Merkezlerimiz

Batıkent Destek Eğitim Merkezi (Ortaokul Grubu)	Karşyaka Destek Eğitim Merkezi (Lise Grubu)
Demetevler Destek Eğitim Merkezi (Ortaokul Grubu)	Ragıp Tüzün Destek Eğitim Merkezi (Lise Grubu)
Karşyaka Destek Eğitim Merkezi (Ortaokul Grubu)	şentepe Destek Eğitim Merkezi (Ortaokul Grubu)

✦ İlçemiz kùltürünün yaşatılması ve yeni nesillere aktarılması dűřüncesıyla **Yenimahalle Evleri** projelerimizi hayata geçirmeye devam ettik.

Vatandaşlarımızın yaşadıkları yerin kùltürünü yakından tanımaları için
Yenimahalle Evi Müzesini hizmete sunduk. Müzede eski dönem eşyalar
ve fotoğraflar sergiledik. Yenimahalle evleri projemizde; taziye kabul,
toplu yemek programı, nişan, kına, asker uğurlama, sünnet vb. program-
larını ücretsiz olarak yapabilmelerine imkan sağladık.



Yenimahalle Evleri

Yenimahalle Evleri	çok amaçlı salon sayısı
Pamuklar Yenimahalle Evi	1
iğdemtepe Yenimahalle Evi	2
Barıştepe Yenimahalle Evi	2
Kuzey Yıldızı Yenimahalle Evi	1
Yakacık Yenimahalle Evi	1

◆ Derman Marketle ihtiyaç sahibi vatandaşlarımızın yanında olmaya devam ettik.

Derman Market aracılığıyla, başvuran ve yeterli koşulları taşıdığı belirlenen vatandaşlarımız; gıda, temizlik ve giyim ürünlerini, kartlarına yüklenen krediler aracılığıyla ücretsiz alabiliyor. Belli periyotlarla yapılabilen alışverişle vatandaşlarımızın temel ihtiyaçlarını karşılamalarına yardımcı olmaya devam ettik. Derman Marketimizde

40 çeşit ürün, Giyim, Gıda ve temizlik ürünleri bulunmaktadır. İhtiyaç sahibi vatandaşlarımız istedikleri ürünü ihtiyaçları doğrultusunda seçerek alma imkanı bulmuşlardır. 2023 yılı içerisinde; ihtiyaç sahibi 2.412 vatandaşımıza alışveriş kartı verilerek ihtiyaçlarını karşılamalarını destek olunmuştur.



✦ 6 Şubat'ta yaşanan depremden etkilenen tüm vatandaşlarımızın yanında olduk.

"Tüm imkânlarımızla vatandaşlarımızın yanında olduk. Derman Marketi ve Nefes Engelliler Tesisimizi ihtiyaç sahibi depremzede vatandaşlarımızın ihtiyaçları için tahsis ettik. Burada depremzede vatandaşlarımızın kayıtlarını yaparak, gıda, giyinme, temizlik gibi acil ihtiyaçlarını gidermelerini sağladık.



✦ HALKKART uygulaması ile hem vatandaşlarımız hem esnafımız kazanmaya devam etti.

HALKKART projesiyle hem ticarete katkı sunuyor hem de Yenimahalle sakilerinin indirimli fiyatlarla alışveriş yapmasına olanak sağladık. 2023 yılı itibariyle 585 firma ile anlaşma yapılarak 97.000 vatandaşımız halk kart kullanarak indirimlerden faydalanmıştır.



✦ 2023 yılı içerisinde; Zübeyde Hanım Konuk Evimizden 23.178 vatandaşımız konaklama hizmetinde faydalanma imkanı bulmuştur.

Ankara dışından gelen hasta ve hasta yakınlarının tedavi süresince konakladığı Zübeyde Hanım Konukevimizde misafirlerimize barınma ve günlük yemek ihtiyaçlarını karşıladık.



✦ Merhaba Bebek Projemizle; Yeni doğan bebeklere MERHABA dedik.

Yeni doğum yapmış ya da yapacak anne adaylarına destek olmak ve dünyaya gözlerini yeni açan bebeği güzelliklerle karşılamak için; “Merhaba Bebek” projesi kapsamında; Anne çantası ve hastane çıkış seti hediye ettik. 2023 yılı içerisinde “Merhaba Bebek” projesi kapsamında; toplam 936 adet “bebek seti” hediye edilmiştir.



Aylara Göre Verilen Bebek Seti	
Ocak	104
Şubat	67
Mart	72
Nisan	72
Mayıs	81
Haziran	84
Temmuz	77
Ağustos	71
Eylül	67
Ekim	94
Kasım	88
Aralık	59

❖ İkinci Bahar Dayanışma Merkezlerimizde

Yaşlı vatandaşımızın yanında olmaya ve hizmetler sunmaya devam ettik. 2023 yılı içerisinde; **3.282 yaşlı vatandaşımız** merkezlerimizden faydalanmıştır.

Nazım Hikmet Kongre ve Sanat Merkezi Yıldız Kenter Salonu'nda İkinci Bahar Dayanışma Merkezlerimizde eğitim alan kursiyerlerimiz tarafından “**Halk Oyunları Gösterisi**” düzenlenmiştir. Etkinliğe üyelerimizin ailelerinin yanı sıra çok sayıda vatandaşımız katılarak hoşça vakit geçirmişlerdir.



İkinci Bahar Dayanışma Merkezlerimiz

Ata İkinci Bahar Dayanışma Merkezi	Başak Cengiz İkinci Bahar Dayanışma Merkezi
Karşıyaka İkinci Bahar Dayanışma Merkezi	Yenimahalle İkinci Bahar Dayanışma Merkezi
Karşıyaka İkinci Bahar Dayanışma Merkezi	Yenimahalle İkinci Bahar Dayanışma Merkezi

❖ Kadın Dayanışma Merkezimizde her zaman mağdur kadınlarımızın yanında olduk.

İlçemiz sınırları içerisinde ikamet eden tüm kadın ve çocukların her türlü sorunlarını anlattıkları telefonla hizmet alabildikleri merkezimizde psikolojik, hukuksal danışmanlık, sosyal hizmet, sağlık ve istihdam konuları hakkında bilgilendirme ve yönlendirme yapılmıştır.



✦ İlk Adım Düğün ve Nikâh Salonlarımızda vatandaşlarımızın en mutlu günlerine ev sahipliği yaptık.

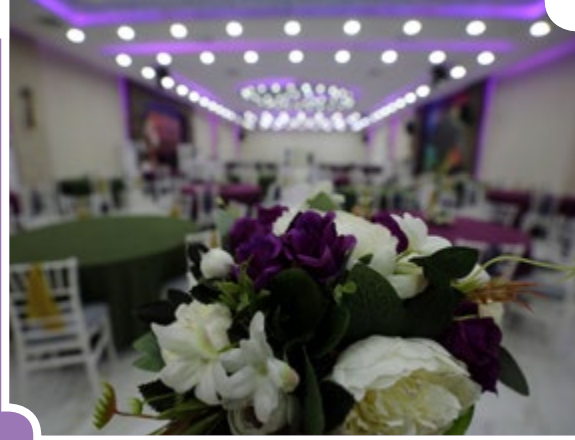
Uygun fiyat ve modern görüntüleriyle en çok tercih edilen düğün salonlarımızda; Gelin-Damat odası, sanatçı kulisi, bebek bakım odası ve tebrik aile fuaye alanı bulunmaktadır. 250 ve 500 kişilik olan Düğün salonumuzda fotoğraf ve video çekimi ile canlı müzik hizmeti verilmiştir.

İlk Adım Düğün Salonlarımız

- 250 Kişilik Karanfil Salonu

- 500 Kişilik Nergis Salonu

İlk Adım Düğün ve Nikâh Salonlarımızda; 334 vatandaşlarımızın nişan, düğün, nikah törenleri yapıldı. Ayrıca; vatandaşlarımızdan gelen talepler doğrultusunda salonlarımızda toplandı, yemek, balo, eğlence vb. faaliyetlerini hijyenik ortamda sağlığa uygun ve huzurlu bir ortamda gerçekleştirebilmelerine özen gösterilmiştir.



✦ Kurumumuza ait 308 Kişi Kapasiteli Yemekhanemizde pişen yemeği personelimizle birlikte vatandaşlarımızla paylaştık.

Kaliteli, ucuz, temiz ve sağlıklı bir ortamda kendi aşçılarımız tarafından 3 çeşit olarak hazırlanan yemeklerimiz saat 12.00 ile 13.00 arası personelimize ve ilçemiz sınırları içerisinde resmi kurum ve kuruluşlarımızda çalışan personellere ikram edilmektedir. 2023 yılı içerisinde; yemekhane salonumuzdan günlük 850 personel, yemek yemiştir.

✦ Aşevimizde Pişen Sıcak Yemeği İhtiyaç Sahibi Vatandaşlarımızla paylaştık. Evinde yemek yapamayan yaşlı, engelli ve yardıma muhtaç tüm vatandaşlarımızın yanında olmaya gayret ettik.

2023 yılı içerisinde, vatandaşlarımıza 3 çeşit sıcak yemek dağıttık.

İhtiyaç sahibi vatandaşlarımız için kurduğumuz Aşevimizden 2023 yılı içerisinde, 210 aile ve 184.386 vatandaşımız günlük yemeklerden faydalanmıştır.

Aşevimizde pişen yemeklerimizden evinde yemek yapamayan yardıma muhtaç, engelli ve bakacak kimsesi olmayan vatandaşlarımıza günlük 3 çeşit yemek ücretsiz olarak ikram edilmektedir.



✦ Çorba-Ekmek, Aşure ve Kandil Simidi İkrâm ettik.

- Onkoloji Hastanesi önü ve Gazi Üniversitesi önünde yaptığımız sıcak çorba ikramlarımızla 7'den 70'e tüm vatandaşlarımıza ulaştık.
- Muharrem Ayı boyunca dernek, vakıf ve ilçemiz halkımıza 50 bin adet aşure dağıttım,
- Ramazan ayı boyunca 50.000 kişilik iftar yemeği verdik.
- İlçemiz vatandaşlarına kandillerde kandil simidi dağıttık. 2023 yılı içerisinde 20.700 adet kandil simidi ikramında bulunduk.
- Ramazan ayı ve sonrasında ihtiyaç sahiplerine yemek ve kahvaltı verilmiştir. Ramazan ayında ihtiyaç sahibi vatandaşımıza yemek verdik. Ayrıca; talepte bulunan vakıf ve derneklere kahvaltı ve yemek verilmiştir.



✦ KARIYER Ofisimizle İstihdama Katkı Sağladık.

Kariyer ofisimizde; iş arayan vatandaşlarımızla çalışma arkadaşı arayan iş yerlerini buluşturduk. Kariyer merkezimize vatandaşlarımız yüz yüze ve web sitemiz üzerinden başvurularını yaparak gelecekte istedikleri iş ve kariyer planlaması yapabilmektedirler. Uygun pozisyona uygun elemanı yönlendirerek farklı meslek dallarında vatandaşlarımızın sürekliliği sağlanmıştır. **2023 yılı içerisinde, istihdama katkı sağlamak kurulan Kariyer Ofisimiz yıl içerisinde firma ziyareti gerçekleştirmiştir. Görüşmeler sonucu firmalar talepte bulunmuşlardır. Firmalara CV'si uygun olan kişiler yönlendirilerek istihdama katkı sağlanmıştır.**

Görüşülen Firma Sayısı	Başvuran Aday Sayısı	İş başı Yapan Aday Sayısı
83	2484	618

✦ Belediyemizin hijyen malzemesi ihtiyaçlarını karşılamak için üretime geçtik.

Nefes Maske ve Dezenfektan Atölyemizde;

2023 yılı içerisinde 7 ton 180 litre sıvı sabun, 10 ton 800 litre yüzey temizleyici, 9 ton 506 litre bulaşık deterjanı, 7 ton 345 litre, köpük sabun 2 ton 545 litre, oda spreyi 103 litre, 890 litre limon ve lavanta kolonyası üretimi yaptık. Ayrıca; 20 litre dezenfektan ve birimlerimizde kullanılmak üzere 150 adet tulum imal edilmiştir.

Konfeksiyon Atölyemizde;

Kreş ve yaz okulu öğrenci tişörtleri, Evrensel değerler Çocuk Müzesi Atatürk köşesi Atatürk kıyafetleri, Veterinerlik İşleri Müdürlüğü personeline kışlık polar, Tubil Halk Oyunları ekibine antrenman tişörtleri, Zabıta Müdürlüğü personeline yazlık ve kışlık üniforma, Nefes Engelliler Sosyal Tesisindeki özel çocuklarımıza defile kostümleri dikimi yapılmıştır.



S. A. 2. İnsan odaklı, çevresel yaşam kalitesi yüksek, planlı, özgün, modern, estetik marka bir "Yeşil Kent" oluşturmak.

S. H. 2.6. Park sayısını ve kişi başına düşen yeşil alan miktarını her yıl olabildiğince artırmak.

◆ Daha yeşil bir Yenimahalle için;

ilçemizde bulunan parklarımıza ek yeni parklar yaparak hizmete sunduk. Toplam **69.635 m²'lik alana** Yakacık Mahallesi'nde, Prof. Dr. Türkan AKYOL Parkı, Yeni Batı Mahallesi'nde 100.Yıl Cumhuriyet Parkı, Kuzey Yıldız Mahallesi'nde 8 Mart Emekçi Kadınlar Parkı ve Ata Mahallesi'nde 100.Yıl Koruluğu parkının yapımını tamamlayarak vatandaşlarımızın hizmetine sunduk.

Ayrıca; ilçemizde bulunan **86 adet parkımızın** revizyonunu yaparak yeniledik. 2023 yılı içerisinde kişi başına düşen yeşil alan miktarını **3,22 m²'ye** yükselterek, toplam yeşil alan miktarını **2.265.238 m²'ye** çıkarttık.



✦ Havası temiz bir Yenimahalle için;

İlçemizde yeni ağaçlandırma alanları kazandırdık. 2023 yılı içerisinde toplam **10.400 m²** 'lık alana yeni ağaçlar dikerek Yenimahallemizi daha yeşil bir görünüme kavuşturduk.



Bölge	Alan	m ²
Batıkent	Ağaçlandırma	1.500
Batıkent		4.000
Batıkent		2.400
Macunköy		2.500
Toplam		10.400



İlçemiz sınırları içerisinde bulunan **436 adet parkımızın (2.265.238m²)** rutin bakımını yaparak vatandaşlarımızın hizmetini sunduk. Ayrıca; yaz aylarında parklarımızdaki çim alanları 3 (üç) haftada bir periyodik olarak çim biçme ekiplelerimizce biçimi yapılmıştır.

Revize Edilen Parklarımız

	Mahalle Adı	Parkin Adı		Mahalle Adı	Parkin Adı
1	Batı Sitesi	4. Dönem Meclis Üyeleri Hatıra Ormanı	21	Kardelen	Güneş Parkı
2	Batı Sitesi	Gökkuşuğu Parkı	22	Kardelen	Kenan Gürbüz Parkı
3	Batı Sitesi	Orhan Eyüpoğlu Parkı	23	Kardelen	Yeni Park
4	Batı Sitesi	Tahsin Aygün Parkı	24	Kardelen	Şht Er Savaş Öztürk
5	Ergazi	Nusret Fişek Parkı	25	Kardelen	Şht Teğmen Kubilay Parkı
6	Ergazi	Yekta Güngör Özden Parkı	26	Kardelen	İlgın Parkı
7	İlkyerleşim	Ethem Sarısülük Parkı	27	Kent Koop	9 Eylül Parkı
8	İlkyerleşim	Halil Tunç Parkı	28	Kent Koop	KENTKOOP Parkı
9	İlkyerleşim	Soma Madencileri Parkı	29	Kent Koop	Semt Sahası
10	İnönü	Ayşen Çelik Parkı	30	Kent Koop	Tevhid Parkı
11	İnönü	Başkent Parkı	31	Serhat	Muhsin Yazıcıoğlu Parkı
12	İnönü	Başak Parkı	32	Ata	Ata Parkı
13	İnönü	Emrah Yıldız Parkı	33	Ata	Kıbrıs Şehitleri Parkı
14	İnönü	Yıldız Parkı	34	Ata	Susuz Parkı
15	İnönü	Hasret Parkı	35	Ata	Susuz-2 Parkı
16	İnönü	İnönü Semt Sahası	36	Turgut Özal	Aşık Mahsuni Şerif Parkı
17	İnönü	Yeni Park	37	Turgut Özal	Kıvırcık Ali Parkı
18	Kardelen	Özgecan Arslan Parkı	38	Turgut Özal	Mehmet Işık Parkı
19	Kardelen	Hayrettin Karaca Parkı	39	Yeni Batı	Haydar Can Kılıçdoğan Parkı
20	Kardelen	Emek Parkı	40	Yeni Batı	Haydar Baş Parkı

Revize Edilen Parklarımız

41	Barış	Barış Çocuk Parkı
42	Barış	Barış Dinlenme Parkı
43	Barıştepe	Yunus Emre Duran Parkı
44	Demetgül	Demetgül Çocuk Parkı
45	Demet	Şht. Ercan Bolat Parkı
46	M.Akif Ersoy	Cahit Sıtkı Tarancı
47	Özevler	Cahit Sıtkı Tarancı-2
48	Özevler	Şehit Sadık Türkyılmaz Parkı
49	Özevler	Suavi Çakır Parkı
50	Yahyalar	Yahyalar Parkı
51	Y.Yahyalar	Aşıyan Park
52	Yeşilevler	Aşure Parkı
53	Yeşilevler	Yeşilevler Parkı
54	Yeşilevler	Emirdağ Parkı
55	25 Mart	Atakent Parkı
56	25 Mart	Çetin Teker Aile ve Dinlenme Parkı
57	Çarşı	Çamlık Parkı
58	Çarşı	Mustafa Toraman Durmuş Parkı
59	Esentepe	Damla Çocuk Parkı I
60	Yunus Emre	Yunus Emre Çocuk Parkı
61	Yunus Emre	Yunus Emre Spor Parkı
62	Çamlıca	Eski Muhtar İhsan Çelik Parkı
63	Gayret	Kelebek Parkı

Yenimahalle Bölgesi

64	Emniyet	Kadife Parkı
65	Emniyet	Gazi Seyir Terası
66	Beştepe	Yeni Park
67	Işınlar	Miralay Nazımbey Parkı
68	Anadolu	Nilüfer Parkı
69	Avcılar	İlk Adım Parkı
70	Avcılar	Mehmet Coşkun Kılıç Parkı
71	Burç	Müslüm Gürses Parkı
72	Burç	Ramazan Tosun Parkı
73	Burç	Vefa Parkı
74	Çiğdemtepe	23 Nisan Parkı
75	Çiğdemtepe	Akşemsettin Parkı
76	Çiğdemtepe	61217 Ada Yarı Park
77	Çiğdemtepe	Fırat Çakıroğlu Parkı
78	Çiğdemtepe	Şht. Er Esat Tarakcı Parkı
79	Demet Lale	Ateş Parkı
80	Demet Lale	Işık Parkı
81	Güvenstepe	Şht Teğmen Erdal Koçak Parkı
82	Güvenstepe	Ulubatlı Hasan Parkı
83	Güvenstepe	Güvenstepe Parkı
84	Güzelyaka	Yeni Park
85	Kaletepe	İhlamur Parkı
86	Kayalar	Gündoğan Parkı

Yenimahalle Bölgesi



✦ Seramızı büyüttük, yeniledik ve üretim yaptık.

✦ Yenilenen seramızda üretimini yaptığımız mevsimlik çiçeklerle ilçemizi süsleyerek, yetiştirmişti olduğumuz sebze fidelerini vatandaşlarımıza dağıttık.

2500 m² kapalı alanıyla yenilenen seramızda üretilen çiçekler İlçemiz sınırları içerisinde bulunan park, bahçe, sokak ve caddelerin ihtiyacı olan fidan yerleri tespit edilerek fidan dikimi ve mevsimine uygun çiçekler dikerek daha güzel görünmesini sağladık. Ayrıca kurumlardan gelen talepler doğrultusunda kurumlara ait alanlarda bulunan ağaç ve çalılarının gençleştirmeleri, şekil budamalarını yaptık. Böceklenmelere karşı ilçemiz sınırları içerisinde bulunan park, yeşil alan ve fidan alanlarında tretuar ağaçlarına zirai ilaçlama yaptık.



Yıllara göre dikilen ağaç ve çiçek sayıları

	2021	2022	2023
Dikilen ağaç sayısı	24.468	48.378	29.663
Dikilen çiçek sayısı	500.705	375.781	342.540



Park ve yeşil alanlarımızın kent mobilya (bank, çöp kovası, piknik masası, kamelya, pergole, basketbol potası, voleybol direkleri vs) ihtiyaçları temin edilerek montajlarını yaptık.

- Parklarımıza 265 adet kompozit bank, 392 adet döküm ayaklı ahşap bank, 425 adet H tipi dört ayaklı çöp kovası montajı,
- Resmi kurumlara 97 adet kompozit bank, 142 adet metal ayaklı ahşap bank, 21 adet döküm ayaklı ahşap bank, 117 adet H Tipi dört ayaklı çöp kovası montajı,
- Okullara 25 adet kompozit bank, 93 adet metal ayaklı ahşap bank, 15 adet döküm ayaklı ahşap bank, 139 adet H Tipi dört ayaklı çöp kovası montajı,
- Muhtarlıklara 15 adet kompozit bank, 38 adet metal ayaklı ahşap bank, 41 adet döküm ayaklı ahşap bank, 72 adet H Tipi dört ayaklı çöp kovası montajı,
- Sitelere 78 adet kompozit bank, 364 adet metal ayaklı ahşap bank, 71 adet döküm ayaklı ahşap bank, 310 adet H Tipi dört ayaklı çöp kovası montajı yaptık.

Marangozhanemizde;

- 43 adet okulumuzun bakım - onarım
- 28 Adet muhtarlıkların bakım - onarım
- Tüm bölge parkımızda eski kamelya ahşaplarının değişimi.
- 348 adet parkımızda eski bank ahşaplarının değişimi.
- 145 adet parkımızda eski piknik masası ahşaplarının değişimi.
- 34 adet Resmi kurumun muhtelif kaynak işleri
- 63 adet caminin bakım, onarım ve tadilat işleri.
- Yenimahalle Belediyesi iftar çadırlarının Bakım-Onarım
- iftar çadırlarının bank ve çöp kovası



- 18 adet resmi kurum ve kuruluş platform ve çadır kurulması işlerini yaptık.

Demirhanemizde;

- 84 adet okulumuzun bakım - onarımı
- Tüm parklarımızın bakım - onarımı
- 11 adet muhtarlıkların bakım - onarımı
- Parklarımızda bulunan fitness aletlerinin bakım ve onarımları
- 19 adet muhtarlıklarımızın kaynak işi
- Parklarımızın kaynak işi
- 5 adet çit mantarı
- 42 adet parklarımıza rögar kapağı,
- 21 adet parklarımıza ızgara yapılması,
- 15 adet halk pazarına bariyer yapılması ve bakım, onarım işlerini yaptık.

Boyahanemizde;

- 78 adet okulumuzun bakım - onarım işleri .
- 94 adet parklarımızdan olumsuz yazının silinmesi.
- İftar çadırlarının muhtelif boya işleri.
- 36 adet okulun spor sahalarının çizilmesi.
- 3 adet polis karakolunun boyanması.
- 15 adet caminin boyanması.
- 27 adet trafoya resim çalışması yaptık.

Elektrikhanemizde;

- 14 adet muhtarlığın elektrik bakım ve onarımları.
- 17 adet okulun elektrik bakım ve onarımı.
- Tüm park ve yeşil alanlarımızın elektrik bakım ve onarımları ve 47 adet resmi kurum ve kuruluşun elektrik bakım ve onarımlarını yaptık.



S. A. 2. İnsan odaklı, çevresel yaşam kalitesi yüksek, planlı, özgün, modern, estetik marka bir "Yeşil Kent" oluşturmak.

S. H. 2.1. Yenimahalle'ye modern kent kimliği kazandıracak, yaşam kalitesini artıracak alt ve üst yapılar yaparak, sunulan insan odaklı hizmetin etkinliğini ve verimliliğini artırmak.

◆ Her yıl olduğu gibi 2023 yılı içerisinde; Hem Ürettik Hem Döşedik.

3.023 m³ Beton Üretimi ve 19.254 m Bordür üretimi yaparak ilçemizin ihtiyacı olan yerlere döşedik. İlçemizde bozulan asfaltlarımızı yenileyerek 33.572 ton asfalt serimi yaptık. Ayrıca; engelli vatandaşlarımızın da rahatlıkla kullanacağı şekilde ilçemiz içerisinde 22.892 m² tretuvar ve 37.013 m bordür yapımı yaparak vatandaşlarımızın hizmetine sunduk.

Altyapı çalışmalarında kullanılmak üzere ilçemizde alt yapı çalışmalarında kullanılmak üzere 18.454 m² kilittaşı üretimi yaptık. 53.720m² yeni yol açımı, yol genişletme çalışmaları yaparak, 37.013m bordür, 22.892 m² tretuvar yapım ve onarımı yaptık.

YENİMAHALLE

BELEDİYE BAŞKANLIĞI





◆ Projelerimizi tamamlayarak halkımızın hizmetine sunduk.



100. Yıl Cumhuriyet Akademisi

Yenimahalle Belediyesi'nin geleceğin teminatı gençlere hediye ettiği 100. Yıl Cumhuriyet Akademisi Turgut Özal Mahallesi'nde yaklaşık 10.000 m² inşaat alanına sahip olarak inşa edilen tesis içerisinde, robot teknolojisi ve kodlama atölyeleri, sanal gerçeklik ve artırılmış gerçeklik atölyeleri, etüt merkezleri, endüstriyel tasarım atölyesi, sanat tasarım atölyeleri, enerji ve çevre atölyeleri, meslek edindirme atölyeleri, drone pilotluğu atölyesi, kütüphane, dijital kütüphane, yabancı dil kursları, konferans ve toplantı salonları bulunmaktadır.



Macun Mahallesi 63044 Ada 1 Parseldeki Camii Projesi

Eskiyen ve işlevini yerine getiremeyen Hacı Ziya Yaman Merkez Cami, Yenimahalle Belediyesi tarafından yıkılıp yerinde yeniden inşa edilerek vatandaşların kullanımına açıldı. 2 bin 269 metrekare arsa alanı bulunan ve Macun Mahallesi'nde inşa edilen Hacı Ziya Yaman Merkez Cami bodrum, zemin ve 1. kattan oluşmaktadır. Ayrıca cami yanında taziye evi ve revak alanı yer almaktadır.



Ergazi Mahallesi 64651 Ada 1 Parseldeki Sosyal Tesis yapım işi

Ergazi mahallesinde 3587 m² arsa üzerinde 2280 m² kapalı inşaat alanında bodrum+zemin, 2 katlı olarak planlanmıştır. Tesiste toplantı salonu, konferans salonu, çok amaçlı salon, yemekhane ve mutfak, derslikler, kütüphane, idare, hazırlık odaları ve teknik hacimler bulunmaktadır. Tesis tamamlanarak hizmete sunulmuştur.



Muhtelif Pazar Yerlerinin Üzerinin Kapatılması ve Çatı Tipi Güneş Enerji Santrali Kurulması İşi

Toplamda 26.394 m² pazar alanı çatısının üzerine fotovoltaik güneş enerji panelleri yerleştirilmiş olup pazar yerinin çatısında şebeke bağlantılı elektrik enerjisi üretimi yapılmaktadır. Proje kapsamında; Üzeri açık olan Kardelen Mahallesi Pazar Yeri, Ergazi Mahallesi Pazar Yeri, İnönü Mahallesi Pazar Yeri Batı Sitesi Mahallesi Pazar Yeri ve Kentkoop Mahallesi Pazar Yerlerinin üzerine çevreci ve yenilenebilir enerji kullanımı sağlamak amacıyla güneş enerji santralleri kurularak hizmete sunulmuştur.



Gazi Mahallesi Kurs Merkezi ve Kütüphane Yapılması işi

292 m² kullanım alanına sahip olan proje Hafif çelik sistemli yapının zemin katında kütüphane, 2 adet wc, engelli wc, tesisat odası, depo, 1. katta 3 adet derslik, ofis, 2 adet wc ve mutfak yapımı tamamlanarak hizmete sunulmuştur.



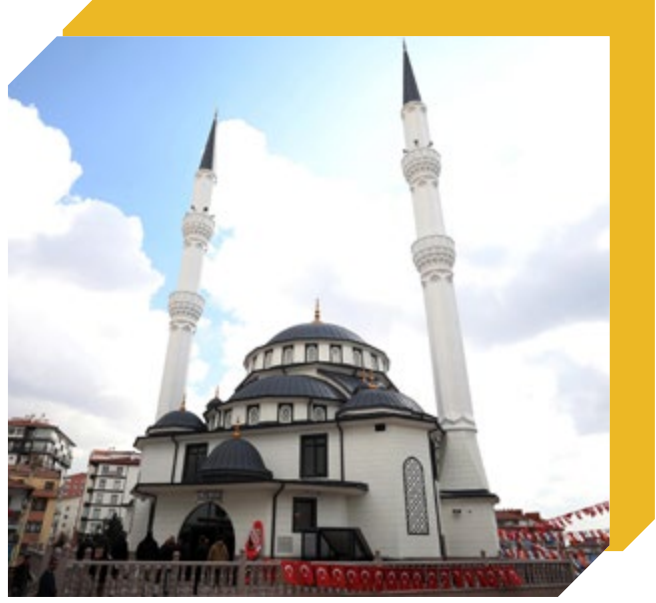
Anadolu Mahallesi Yenimahalle Taziye Evi Yapım İşi

Anadolu Mahallesinde yaklaşık 388 m² inşaat alanına sahip olarak inşa edilen Taziye Evinde 2 adet salon, 2 adet mutfak, 1 adet idari oda, engelli wc, bay/bayan wc ve 1 adet mescit bulunmaktadır. Yapımı tamamlanan Taziye Evi vatandaşlarımızın hizmetine sunulmuştur.



✦ Camilerimizin Tadilatları yaptık.

İlçemiz sınırları içerisinde camilerimizden gelen talepler doğrultusunda 2 adet caminin tadilatını yaparak Camilerimizin daha modern, daha sağlıklı ve düzenli bir konuma getirilmesine özen gösterilmiştir. Camilerimizden gelen talepler doğrultusunda 2023 yılı içerisinde 2 adet caminin tadilatı yapılmıştır. Tadilatı tamamlan İnönü Mahallesi Ehlibeyt Camii ve Şentepe Yıldırım Beyazıt Camilerimiz vatandaşlarımızın hizmetine sunulmuştur.



✦ İlçemiz içerisinde bulunan hizmet binalarımızın tadilatlarını yaparak daha modern bir görünüme kavuşturduk.

Turgut Özal Kültür Merkezi tadilat işi; bölge halkının ihtiyaçları doğrultusunda kültür merkezimiz kreş kullanımına uygun hale getirilerek hizmete sunulmuştur.



Yuva Mahallesi Köy Konağı Tadilat işi; 463,45 m² arsa üzerine yapılan mevcut köy konağına ilave olarak 260 m² salon yapılarak, tesisin kazan dairesi ve mutfak ekipmanları için doğalgaz tesisatı da yapılarak hizmete sunulmuştur.

Memlik Mahallesi Abalı Baba Türbesinin Yenilenmesi işi; Memlik mahallesinde bulunan yıkım tehlikesi altındaki abalı baba türbesi mevcut türbe yapısı, parsel içi ulaşım yolları, tuvaletler ve avlusu ile yenilenerek vatandaşlarımızın ibadetine açılmıştır.



Makine İkmal Müdürlüğü tadilat işi; hizmet binamız atölyelerinde genel tadilatlar yapılarak daha temiz ve uygun bir çalışma ortamı haline getirilmiştir.

Beştepe Mahallesi Kurs Merkezi ile Aile Sağlığı Merkezi Tadilat işi; Beştepe Mahallesi ASM ve Kurs Merkezinde kat zemin güçlendirmesi ve dış cephe yenilemesi yapılarak hizmete sunulmuştur.

✦ 2023 yılı içerisinde başlayan ve Devam Eden Projelerimizde hız kesmeden çalışmaya devam ettik.

Alzheimer Yaşlı Yaşam Merkezi yapım işi;

%9 tamamlanan yaşam merkezi toplam 7868 m² inşaat alanına sahip olarak inşasına başlanmıştır. Proje kapsamında Bodrum ve zemin olmak üzere toplamda 2 katlı ve 112 kişi kapasiteli olacaktır.



Çiğdemtepe Mahallesi 61124 Ada 8 Parselde Pazar Yeri ve Sosyal Tesis Yapım İşi;

%92'si tamamlana sosyal tesis 4000 m² arsa üzerine bodrum, zemin ve 1 katlı olarak toplam 3 kattan oluşmaktadır. inşaat alanı 8477 m² olan yapı içerisinde pazar alanı, çok amaçlı salon, Yenimek kurs merkezi, etüt merkezi, kütüphane, kafeterya yer alırken; ayrıca semt birimi ve zabıta noktası bulunmaktadır.



❖ İlçemizde Kar ve Buzlanmaya Karşı Mücadele ettik.

Kış şartları gözetilerek kışa girmeden iş makinelerimizi kış şartlarına uygun hale getirdik. Meteorolojinin hava raporlarına göre kar yağmadan önce önemli noktalarda konuşlandırılarak anında müdahale yapılması sağladık. Yoğun kar ve buzlanmalarda cadde ve sokaklarda karla mücadele ekiplerimizce göl tuzu ve özel solüsyonlar kullanılarak yollar trafiğe sorunsuzca açılmıştır.



✦ Gayrimenkullerimizin değerlendirilmesini yaparak belediyemize gelir sağladık.

2023 yılı içerisinde; 22.744,63 m² Belediyemiz hissesi satışından 44.288.995,5₺ gelir sağladık. Ayrıca; Macun Mahallesinde bulunan imarın 43574 ada 3 parselde bulunan taşınmazlarımız AVM ve diğer tesislere yaya girişi sağlayacak olan Bağdat Caddesi ve Anadolu Bulvarının kesiştiği 2.693,54 m² lik park alanı geçiş hakkı için belediyemize 300.000,00₺ gelir sağladık.

- Macun Mahallesinde bulunan 888 m² alanlı planında Ticaret Alanı olarak ayrılan 43328 ada 1 parselin 2886 sayılı Devlet İhale Kanununa göre 11.546.000,00 bedel ile satışı yapıldı.
- Ergazi Mahallesinde bulunan 7859 m² alanlı planında Sanayi Alanı olarak ayrılan 13240 ada 8 parselindeki 7076 m² belediye hissesinin 2886 sayılı Devlet İhale Kanununa göre 61.925.000,00 bedel ile satışı yapıldı.
- Yakacık Mahallesinde bulunan 907 m² alanlı planında Konut Alanı olarak ayrılan 44297 ada 3 parselin 2886 sayılı Devlet İhale Kanununa göre 2.535.000,00 bedel ile satışı yapıldı.
- Yakacık Mahallesinde bulunan 5040 m² alanlı planında Konut Alanı olarak ayrılan 60284 ada 1 parselin 2886 sayılı Devlet İhale Kanununa göre 16.500.000,00 bedel ile satışı yapılarak belediyemize gelir sağlanmıştır.

Belediyemize ait taşınmazlarımızı 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun ilgili hükümleri gereğince ihale edilerek kiraya verdik. 2023 yılı içerisinde belediyemize ait 79 dükkanımızı kiraya vererek belediyemize gelir sağladık.

Dükkanlarımız

Yenimahalle Semt Pazar Yeri ve Sosyal Tesis	Gayret	19
Karşıyaka İş Merkezi	Yeşilevler	19
Demetevler Semt Hali	25 Mart	24
Pamuklar Pazar Yeri	Pamuklar	3
Yenimahalle 5.Durak	Ragıp Tüzün	1
Karşıyaka Pazaryeri Sosyal Tesis	Karşıyaka	13

Arsa Tahsis işlemleri yaptık.

2023 yılı içerisinde ilçemiz sınırları içerisinde 2981 sayılı yasa kapsamında kalan hak sahibi olan gecekondü maliklerine talepleri doğrultusunda 25 kişiye tapu işlemlerini tamamlayarak tapularını teslim ettik.

Kamulaştırma işlemleri yaptık.

- Belediyemiz sınırlarında muhtelif imar planlarında bulunan ve ilgili plan notlarına göre, yapılacak inşaatların %10 konfor artışı için vatandaşların KOP hisselerini Belediyemize bedelsiz terk etme istemi doğrultusunda toplam 25.855 m² KOP parsel hissesi Belediyemiz adına tescil edilmiştir. (11.285 m² si kök tapudan gelen KOP hisseleri)
- Fen İşleri Müdürlüğünce ve Park ve Bahçeler Müdürlüğünce park alanları yapılması için programa alınan 1.000 m² sosyal donatı alanı üzerindeki taşınmazların kamulaştırma işlemi tamamlanmıştır.
- Belediyemiz sınırlarında muhtelif imar planlarındaki sosyal donatı alanlarında kalan ve Belediyemiz aleyhine dava açan vatandaşlardan; Mahkeme kararı doğrultusunda, toplam 3400 m² şahıs hissenin kamulaştırma işlemleri tamamlanarak Belediyemiz adına tescil edilmiştir.

Taşınmaz Kaynaklarımız

Kafeterya	29
Otopark	3
Sağlık Merkezi	30
Pazar Alanı	25
Zabıta Karakol	13
Spor Alanı	9
Veteriner	1
Büfe	80
Belediye Hizmet Alanı	11
Sosyal Tesis	22
Yüzme Havuzu	4
Dükkan	80
Spor Tesis	14
İşyeri	18
Düğün Salonu	4
Yemekhane	1
Dernek Odası	33
Lojman	1



Kiralama işlemleri yaptık.

- 1 adet kafeterya
- İlçemiz sınırları içerisinde bulunan 34 adet büfe
- İlçemiz sınırları içerisinde muhtelif yerlerde bulunan 1 adet iş yeri
- 7064 ada 10 parseldeki Yenimahalle Semt Pazar Yeri ve Sosyal Tesisinde bulunan 1 adet Bağımsız Bölüm
- Pamuklar Mahallesi içinde bulunan planında Pazar yeri olarak ayrılan 61554 ada 1 parseldeki 1 adet dükkan
- Mülkiyeti Belediyemize ait Yeniçağ Mahallesi 8049 ada 3 parselde bulunan Yenimahalle 5. Durak İş Merkezi'nde bulunan 1 adet dükkan ile Gençlik - Hanımlar için Sanatsal - Kültürel - Sosyal Alan,
- Mülkiyeti Belediyemize ait Batıkent Meydan AVM'nin 2. Bodrum Katında bulunan 1. ve 2. Bodrum katında bulunan hamamlar,
- Belediye Hizmet Binası bodrum katında bulunan Düğün ve Nikah Salonu (Fotoğraf video çekim işi)
- Mehmet Akif Ersoy Mahallesi 61564 ada 1 parselde bulunan Nazım Hikmet Kültür Merkezindeki fotoğraf standı
- Demetevler Semt Halinde bulunan 6 adet dükkan,
- Karşıyaka İş Merkezinde bulunan 1 adet dükkan,
- Ergenekon Mahallesi 61337 ada 21 parselde bulunan Şentepe Rekreasyon Alanı (Tepe Kule) içerisinde bulunan 4 adet bağımsız bölüm 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu hüküm-

lerine göre ihale edilerek 2 adet sivil toplum kuruluşuna kiraya verilmiştir.

- Belediyemiz Meclisinin kararı doğrultusunda, İmar planında yeşil alan, park ve rekreasyon olarak ayrılan ve henüz yapım programına alınarak projelendirilmemiş atıl durumda bulunan alanların bitişiğinde/çevresinde 3 firmaya şantiye ve satış ofisi kurmak üzere kiralama işlemi gerçekleştirilmiştir.

Belediyemizce yapımı tamamlanan Aile Sağlığı Merkezileri vatandaşlarımızın hizmetine sunulmuştur.

- Barış Mahallesi Demetevler Parkında bulunan Hafif Çelik Sistemli Aile Sağlığı Merkezi Binası,
- Beştepe Mahallesi 41675 nolu ada ile 41677 nolu ada arası 33. Cadde ile 34. Sokak kesişimindeki binanın 253m²'den ibaret zemin katının Aile Sağlığı Merkezi Binası,
- Ergenekon Mahallesi 61337 ada 21 parselde bulunan Şentepe Rekreasyon Alanının (Tepe Kule) içerisindeki C Blokta yer alan yaklaşık 400m²'den ibaret Bağımsız Bölüm Aile Hekimlerine kiraya verilmiştir.
- Kiraya verilen işyerlerinden büfe, dükkan vb. işyerlerinin devir işlemi yapılmıştır.

Ecrimisil işlemleri yaptık.

İlçemiz muhtelif yerlerinde bulunan imar planında park alanı olarak ayrılan alanlarını işgal eden 46 iş yeri ile İvedik Hurdacılar Sanayi Sitesi'nde bulunan 37 adet iş yeri olmak üzere toplam 83 iş yerine ecrimisil işlemi yaptık.

✦ Kentsel Dönüşüm Projelerimizle vatandaşlarımıza çağdaş yaşamın kapılarını açtık.

İlçemiz sınırları içerisinde muhtelif alanlara yönelik plan çalışmalarına altlık oluşturacak tasarım, model, fikir projeleri hazırlayarak hayata geçirdik. 106 adet riskli yapının yıkımı gerçekleştirilmiştir.

Kentsel Dönüşüm Projesi kapsamında tapusu bulunmayan 8 gecekondusu sahibi hak sahibi yapılmıştır.

İlçemiz sınırları içerisinde; 18 adet gecekondunun analiz çalışmaları gerçekleştirilmiştir. Eskiye yıpranan yada risk teşkil eden en az 2 sitenin, site yönetimleri ile bilgilendirme toplantısının yapılmıştır.

Mehmet Akif Ersoy Kentsel Dönüşüm Projesi kapsamında; 79 adet konutun tapuları vatandaşlarımıza teslim edilmiştir.

Yamaçevler Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Projesi kapsamında; 75

adet gecekondunun yıkım işlemleri gerçekleştirilmiştir.

Macun Atisan Gecekondusu Önleme Bölgesi 3 Etap Projesi kapsamında; arsa tapusu olan 80 hak sahibinin arsa tapularını protokol kapsamında TOKİ'ye devri sağlanmıştır.

Macun Atisan Gecekondusu Önleme Bölgesi 3 Etap Projesinde 1 adet İmar Planı ve Parselasyon Planı hazırlanarak onaylanmıştır.

Ayrıca; 18 adet gecekondunun analiz işlemleri yapılmıştır.

Varlık mahallesinde, 80 adet gecekondunun analiz tespit çalışmaları yapılmış olup, 16 hak sahibine bulunduğu bölgeden tapusu verilmiştir.

Kaletepe mahallesinde,

335 adet gecekondunun analiz işlemleri yapılmıştır.



✦ Proje/Ruhsat/İzin/İskan verme işlemlerini yaptık.

Planlama

2023 yılı içerisinde Belediyemizde, 1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planları ve ilgili mevzuat doğrultusunda incelenen 1/1000 ölçekli uygulama imar planı veya uygulama imar planı değişiklikleri süreçleri yürütülmüştür. Onay süreci tamamlanan imar planlarının ve plan değişikliklerinin 3194 sayılı İmar Kanununun 18. maddesi/ 7181 sayılı yasanın 9. maddesi / 2981 sayılı yasanın 10/b ve 10/c maddelerine istinaden 1/1000 ölçekli parselasyon planları, dağıtım cetvelleri hazırlanma süreçleri yürütülmüş, arazi çalışmaları yapılmıştır. Talep edilen parsellerde ifraz ve tevhit işlemleri gerçekleştirilmiştir.

Onaylı imar planı ve plan notları ve ilgili mevzuat kapsamında, Yapı Ruhsatı (yeni yapı, yenileme, yeniden tadilat istinat duvarı) düzenlenebilmesi için yapılan başvurulara istinaden imar durum belgesi, yol kotu belgeleri düzenlenmiş, mimari, statik, tesisat, asansör, peyzaj projeleri ile ilgili raporlar onaylanmış, ilgili vizeler düzenlenmiş; ruhsat başvuruları ilgili mevzuata uygunluk açısından incelemiş, uygun ise interaktif ortamdaki portallar kullanarak yapı ruhsatı düzenlenmiştir.

Parselasyon;

Onaylanan imar planlarının ve plan değişikliklerinin 3194 sayılı İmar Kanununun 18. maddesi/ 7181 sayılı yasanın 9. maddesi / 2981 sayılı yasanın 10/b ve 10/c maddelerine istinaden 1/1000 ölçekli parselasyon planları, dağıtım

cetvelleri, arazi çalışmaları yapılmıştır.

Yapı Ruhsatı başvurularını ilgili mevzuata uygunluk açısından incelemiş, uygun ise interaktif ortamdaki portalları kullanarak (Nvİ,YAMBİS,MAKS,E-ŞANTİYE, UYDS, E-ÇED) yapı ruhsatı düzenlenmiş olup uygun olmayanlar başvuru sahibine yazılı olarak bildirilmiştir.

Yapı Denetim;

Ada/ parseldeki her bir YİBF için, yapı ruhsatı düzenlenmiş inşaatı devam eden yapılar için 4708 Sayılı Yapı Denetim Kanunu ve ilgili mevzuat kapsamında; İlgilisinin talebi üzerine, iş yeri teslim tutanağını gerekli kontroller yapılarak, UYDS portalı üzerinden onaylanmış, gerekli yazışmalar yapılmıştır.

İskan;

3194 sayılı İmar Kanunu kapsamında yapılan yapı kullanma izin belgesi başvuruları, ilgili mevzuata uygunluk açısından incelenerek, uygun ise interaktif ortamdaki portalları kullanarak (MAKS) Yapı Kullanma İzin Belgesi ve Yapı Denetim Sertifikası düzenlemiş olup uygun olmayanlar başvuru sahibine yazılı olarak bildirilmiştir.

2023 yılı içerisinde; Belediyemizde, İmar Planlarının /plan değişikliklerinin ve parselasyon planlarının onaylanması, tevhit, ifraz iş ve işlemleri, yapı ruhsatlarının (yeni yapı, yenileme, yeniden tadilat isnat duvarı) düzenlenmesi, Çap, yol kotu belgelerinin düzenlenmesi, Proje ve raporlarının onaylanması,

Tesisat ısı yalıtım vizelerinin kontrolü, Asansör işletme ruhsatının verilmesi, yapıyı tesisat yönünden yerinde inceleyerek yapı muayene raporunun düzenlenmesi ve yapı kullanma izin belgesi (iskan belgesi) verilmesine ilişkin işlemler yapılmaktadır. Aynı zamanda, çatı ve bahçe duvarı yapım izni ile basit tamir izni düzenlenmesi, statik rapor tutulması, kat irtifakı ve kat mülkiyeti alınabilmesi amacıyla bağımsız bölüm listelerinin onaylanması, suret ve fotoğraf tasdik işlemleri de yapılmıştır. Talep edilen ada-parcellerde inşaat ruhsatı düzenlenmesi ve ruhsata esas imar durum belgesi, yol kotu belgelerinin düzenlenmesi ile projelerin onaylanması, yapı kullanma izin belgesi düzenlenmesi iş ve işlemleri ile özel veya tüzel kişilerce talep edilen bilgi ve belgelerin düzenlenmesi yapılmıştır.

Yapılan iş ve işlemler

İmar Planı/Plan Değişikliği İşlemleri	39
Parselasyon Planı İşlemleri	10
Tevhid/İfraz İşlemleri	41
Düzenlenen Yeni Yapı Ruhsatı	375
Düzenlenen Yenileme Ruhsatı	96
Düzenlenen Tadilat Ruhsatı	67
Yapılan Hakediş Onayı	1.311
Düzenlenen Yapı Kullanma İzin Belgesi (İskan)	288
Tescilli yapılan asansör belgesi	157
TKGM WEB Tarama Portalına Proje Aktarımı	252

S.A.2. İnsan odaklı, çevresel yaşam kalitesi yüksek, planlı, özgün, modern, estetik marka bir "Yeşil Kent" oluşturmak.

S. H. 2.3 Kaçak yapılaşmayı önlemek ve kentsel dokuyu korumak.

✦ Kaçak yapılaşmanın önüne geçerek ilçemizde kaçak gecekondu yapımını önledik.

İlçemizde kent estetiğinin korunması, çarpık ve kaçak yapılaşmaların tespiti, kanun, yasa ve yönetmeliklerin uygulanarak gerekli müdahalenin yapılması, aynı zamanda vatandaşları bilinçlendirme çalışmaları yapılmıştır. İlçemiz sınırları içerisinde tespiti yapılan 76 adet metruk ve atıl durumdaki yapıların yıkımları gerçekleştirilmiştir. 2023 yılı içerisinde; ekiplerimizin çalışmaları sonucunda 683 adet kaçak yapılaşma önlenmiştir. Ayrıca, kentsel dönüşüm alanları üzerinde kalan riskli yapılar yıkılmıştır.

Vatandaşlarımızdan gelen 3.889 şikayet değerlendirilerek, 76 metruk ve atıl durumdaki yapı, kamulaştırma ve plan notu gereği yıkım işlemleri yapılmıştır.

✦ “Sağlıklı Toplum, Sağlıklı Nesiller” için vatandaşlarımıza ve personellerimize poliklinik hizmetleri verdik.

Toplum sağlığının korunması için polikliniklerimizde genel muayene, hemşirelik, laboratuvar, röntgen işlemleri, ağız ve diş sağlığı ve klinik hizmetleri verdik. Polikliniklerimize başvuran tüm hastaların (tedavi, tahlil vb.) işlemlerini en geç üç gün içerisinde sonuçlandırdık. 2023 yılı içerisinde 300 personelimize diyabet taraması ve 59 işçimizin sağlık muayenelerini yaptık.

✦ Öğrencilerimize Diş Taraması Yaptık.

2023 yılı içerisinde diş hekimlerimiz tarafından kreşlerimizde bulunan 2.532 öğrencinin diş taraması ve ilçemizde bulunan Milli eğitime bağlı okullarımızda 600 öğrencinin diş taramasını yaparak öğrencilerimize diş fırçası ve diş macunu hediye ettik. Ayrıca 6 Şubat depreminden etkilenen 530 vatandaşımız evlerinde ziyaret edilerek 23 vatandaşımızın diş tedavisi ve muayenesi yapılmıştır.



Verilen Sağlık Hizmetleri

Genel Hekim Muayenesi	19.133
Ağız ve Diş Sağlığı Hizmetleri	1.358
Laboratuvar tetkikleri	67
Röntgen çekimleri	479
Hemşirelik hizmetleri	2.766



- 6 Şubat depremde etkilenen vatandaşlarımıza sağlık hizmeti verdik.
- 12 depremde vatandaşımızın göz muayenesi ve gözlük ihtiyacını karşıladık.
- 200 depremde vatandaşımıza psikolojik destek verdik.

İlçemiz sınırları içerisinde yaşayan 65 yaş üstü hastalarımıza Evde Sağlık Hizmetleri verdik.

65 yaş üstü hastalar olmak üzere, evden çıkamayacak durumda olan ve/veya tedavilerini yatarak almak zorunda olan vatandaşlarımızdan gelen talepler doğrultusunda hastaneye gidemeyen 503 vatandaşlarımıza evlerinde sağlık hizmeti verdik.



Belediyemiz sınırları içerisinde vefat eden vatandaşlarımız ile Belediyemiz sınırları içerisindeki hastanelerde vefat eden vatandaşlarımızdan gömme izin kağıdı belgesine sahip olanların defin ve/veya nakil belgesi işlemleri en geç 3(üç) gün içinde yapılmakta ve 7(yedi) gün içinde de son kontrollerinin yapılması Nüfus Müdürlüğü'ne bildirilmesi için Yenimahalle İlçe Sağlık Müdürlüğü'ne gönderilmektedir. 2023 yılı içerisinde; 497 ölüm raporu, 372 nakil belgesi ve 553 ölüm ruhsatı düzenlenmiştir.

Verilen Cenaze Hizmetleri

Düzenlenen Ölüm Raporları	497
Düzenlenen Nakil Belgeleri	372
Düzenlenen Ölüm Ruhsatı	553

✦ İlçemiz sınırları içerisinde bulunan esnaf ve Pazar yerlerinin denetimini yaparak ölçü ve ayarlar denetimlerini yaptık.

İlçemizin ve toplum düzeninin esenlik, huzur ve güven içinde sürmesi ve tüketici haklarının korunması amacıyla denetimler yapılarak, gerekli tedbir ve önlemler aldık.

İlçemizde bulunan işyerleri ve Pazar yerlerinde satışa arz edilen mal ve hizmetlerin fiyat etiketleri ve ücret tarifelerine

yönelik denetimler yapmakla birlikte, tüketicileri bilgilendirme ve bilinçlendirme çalışmaları yaptık. 2023 yılı içerisinde; 13.697 esnaf denetimi yapılmış, 1.307 ihtar edilerek cezai işlem uygulanmıştır. Ayrıca yıl içerisinde zabıta birimimize gelen 15.481 şikayetin tamamına cevap verilerek sonuçlandırılmıştır.



Seyyar satıcılar ve dilencilerle mücadele ettik.

Belediyemiz yetki ve sorumluluğundaki ana yol, cadde, meydan ve bulvarlarda vatandaşlarımızın dini ve insani duygularını istismar ederek dilencilik yapan kişilere yönelik denetimler yapılmakta, 5326 Sayılı Kabahatler Kanunu 33'üncü maddesi gereği idari para cezası verilmiştir. İlçemiz sınırları içerisinde izinsiz işgalleri önlemeye yönelik denetimler 24 saat gerçekleştirilmiştir. 2023 yılı içerisinde; 917 Seyyar satıcı men edilerek 28 dilenciye yasal işlem uygulanmıştır.



Pazar yerlerimizin denetimini yaptık.

İlçemiz sınırları içerisinde bulunan 28 adet Pazar yerinin denetimlerini yaptık. Pazar yerinin yer çizimleri, elektrik ve ses düzenleri yapılmıştır. 2023 yılı içerisinde; toplam 5.521 tezgahın denetimi yapılmış olup, yapılan denetimlerde kurallara uymayan pazarcı esnafına gerekli yasal işlemler uygulanmıştır.



Kurban kesim alanlarımızı denetledik.

Kurban satış ve kesim alanında Zabıta yönünden her türlü önlem alınarak gerekli tüm düzenlemeler yapılmış olup, vatandaşlarımızın kolaylıkla hizmet alması sağlanmıştır. 2023 yılı içerisinde; 224 kurban çadırı kurulmuştur. Çadırlara 23.091 kurbanlık girişi ve 540 kurbanın kesimi gerçekleştirilmiştir.



✦ **Her yıl olduğu gibi 2023 yılı içerisinde de ilçemizdeki esnaflarımıza talepleri doğrultusunda “İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına ilişkin” yönetmelikte belirtilmiş olan ölçütlere göre İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı verdik.**

İş yeri açmak isteyen ve iş yeri olan vatandaşlarımıza İşyeri açma ve çalışma ruhsat çalışmaları kapsamında; Sıhhi Müesseseler, 2. ve 3. Sınıf Gayri Sıhhi Müesseseler ve Umuma Açık İstirahat ve Eğlence yerlerinin ruhsatlandırılmasına yönelik; ilk ruhsat müracaatları, ruhsat devir, ruhsat yenileme, faaliyet ekleme, unvan değişikliği ve ruhsat denetimleri konuları ile ulusal bayram tatil günü

çalışma izin belgesi ve mesafe ölçümü uygunluk yazısı doğrultusunda TAPDK belgesi alınabilmesi için esnaflarımıza ilgili mevzuatlar doğrultusunda yardımcı olduk.

2023 yılı içerisinde; 2.283 adet başvuru yapılmış olup, 2.263 adetine işyeri açma ve çalışma ruhsatı ve 65 adet mesafe ölçüm uygunluk yazısı verilmiş ve denetlenmiştir.

İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı ile İlgili İş ve İşlemler

Verilen Hizmetler

- Beyana dayalı işyeri açma ve çalışma ruhsatı
- Ruhsat devir işlemleri
- Deforme olan ruhsatları yenileme
- Ruhsatlarda adres ve Unvan değişimleri
- Kapanışı yapılmış işletme ruhsatını iptal etme,
- Yasa ve yönetmeliklere aykırı faaliyet gösteren işletmelerin ruhsatını iptal etme,
- Beyana dayalı verilen ruhsatları; imar, sağlık ve çevre mevzuatları çerçevesinde, adresinde kontrol etme,
- Ruhsatsız çalışan veya ruhsat alt yapısı bozulmuş olan işletmeleri tespit etme,
- İşyeri açma ve çalışma ruhsatlarına ilişkin yönetmeliğin 32.maddesi kapsamında Umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinde genel asayiş ve güvenlik yönünden yetkili kolluk kuvvetinin (polis ve jandarma teşkilatı) görüşünü alma,
- İşyeri açma ve çalışma ruhsatlarına ilişkin yönetmeliğin 34.maddesinde belirtilen 100m mesafe ölçümünü yapmak,
- Kurulum öncesi tesis ve faaliyet uygunluğunun kontrolü

Kira Rayiç Tespiti Yaptık. 3713 sayılı Terörle Mücadele Kanununun 21/b maddesi gereği şehit aileleri ve gaziler tarafından kiralanan konutlar için kira rayiç tespiti yaparak ilgisine bildirdik.



✦ “Yaşamak her canlı için temel bir haktır” ilkesi hayvan popülasyonu ve sağlığını kontrol altına aldık.

Veteriner Halk Sağlığı Hizmetleri kapsamında; koruyucu sağlık hizmetlerine katkıda bulunmak amacıyla; zoonozlar ile mücadele çalışmaları, sahihsiz ve sahipli hayvanlara yönelik rehabilitasyon ve tedavi hizmetleri, eğitim, çalışmaları ile modern hijyenik kurban satış ve kesim yerleri oluşturulması için çalışmalar yaptık.

2023 yılı içerisinde Tedavisi (Rehabilitasyon işlemleri-tedavi/kısırlaştırma/aşılama) işlemi yapılan 1.522 başıboş sokak hayvanı ortamına geri bırakılmıştır.

Hayvanların Aşılama ve Anti-paraziter Tedavilerini yaptık.

Rehabilitasyon merkezimizde bulaşıcı hayvan hastalıkları ile mücadele kapsamında sahihsiz sokak köpekleri ve kedilerine yönelik kuduz aşılması ile iç ve dış paraziter tedavi uygulamalarını yaptık. Ayrıca 548 sahihsiz sokak hayvanının aşılmasını yaparak küpe taktık.





Can Dostlara Şenlik Düzenledik.

Evcil hayvanlar için Sevimli mücadele adı altında sokak hayvanlarına destek olmak ve ilçemiz genelinde hayvan severleri bir araya getirmek amacıyla “Pati Dostları” şenliği düzenledik.

Belediyemiz ve The Maya Family işbirliği ile sokak hayvanları yararına düzenlenen “Pati Dostları” buluşmasına yüzlerce evcil hayvan sahibi katılım

gösterdi. Sokak hayvanlarına dağıtılması ve can dostların aç kalmasının önüne geçilmesi için etkinliğe katılan vatandaşlarımıza köpek ve kedi maması da dağıtıldı. Kurulan stantlar aracılığıyla, doğru beslenme yöntemleri, köpeklerde uygun mama seçimi gibi köpek bakımı konusunda büyük öneme sahip konular hakkında detaylı bilgi verildi.

Sahipsiz hayvanların klinik, kısırlaştırma ve kuduz aşılarını yaptık.

İnsan ve hayvan sağlığını korumak amacıyla, Belediyemiz sınırları içerisinde toplanarak barınağa nakli gerçekleştirilen başıboş hayvanların sorumlu veteriner hekimler tarafından tedavileri ve kısırlaştırılma işlemleri yapıldıktan sonra, insan ve hayvan sağlığını tehdit eden zoonoz hastalıklardan birisi olan kuduz hastalığından korunması amacıyla başıboş hayvanlara aşılama işlemi yaptık.

Rehabilitasyon merkezimizde bulaşıcı hayvan hastalıkları ile mücadele kapsamında sahipsiz sokak köpekleri ve kedilerine yönelik kuduz aşılması ile iç ve dış paraziter tedavi uygulamaları yaptık. Tedavi/kısırlaştırma/aşılama yapıldıktan sonra ortama bırakılmıştır.

Kısırlaştırılan sahipsiz sokak hayvanı	898
Canlı Toplanan Başıboş Sokak Hayvanı	1.869
Ölü Toplanan Başıboş Sokak Hayvanı	535
Toplanan Başıboş Sahipsiz Hayvan	1.612
Küpe Takılan Sahipsiz Hayvan	548
Sahiplendirilen Sahipsiz Hayvan	65
Kuduz Aşısı Yapılan Sahipsiz Hayvan	693

Sahipsiz hayvanları toplayarak yaralı olanların tedavileri, kısırlaştırma, kayıt altına alınma ve sahiplendirilmelerini yaptık.

150 hayvan kapasiteli olan Sokak Hayvanları Rehabilitasyon merkezimizde; 29 kapalı 29 açık bölüm, 1 kedi bakım ünitesi, müşahede, hasta ve yavru bakım ünitelerimizde hizmet verdik. Belediyemiz sınırları içerisinde başıboş, sahipsiz, güçten düşmüş ve yaralı sokak hayvanları ekiplerimizce toplanarak, Macun mahallesinde bu-



lunan barınağımıza nakli gerçekleştirilmiştir. Barınağımıza gelen başıboş hayvanlar sorumlu veteriner hekimler tarafından gerekli sağlık kontrolleri ve tedavileri yapılarak barınaklara alınmıştır. Sahipsiz hayvanların iç-dış parazit tedavileri, diğer gerekli tedavileri, kuduz aşıları yapılmıştır. Klinikte tedavileri yapılan sahipsiz hayvanların sahiplendirilmesi yapılmıştır. Ayrıca Macun Mahallesinde bulunan sokak hayvanlarına yönelik hizmet biriminde dişi hayvanlara yönelik overiyohysterectomy, erkek hayvanlara yönelik kastrasyon operasyonu yapılmıştır. Kısırlaştırma işlemi yapılan ba-

şıboş hayvanlar tedavi süreci sonunda sahiplendirilmek üzere <https://www.yenimahalle.bel.tr/SahipsizHayvanlar> adresinden duyuruları ve görselleri paylaşılmıştır. Belediyemiz internet sayfasında fotoğrafları yayınlanan ve talep eden vatandaşlarımıza ücretsiz olarak sahiplendirme işlemi gerçekleştirilmiştir. Sahiplenilmeyen başıboş hayvanlar ise, işaretleri üzerinde olacak şekilde kayıt altına alınıp, alındıkları ortama geri bırakılmıştır. Ayrıca; İlçemiz sınırları içerisinde araç çarpması, hastalık vb. çeşitli sebeplerle ölmüş kedi, köpek gibi hayvanlar aynı gün toplanarak bertaraf edilmiştir.



S. A. 3. Sağlıklı çevre ve sağlıklı toplum anlayışıyla temizlik, zararlılarla mücadele ve geri dönüşüm hizmetlerini tam, zamanında ve hızlı bir şekilde gerçekleştirmek

S. H. 3.1. Evsel atıkların çevreye vereceği zararları en aza indirerek, sürdürülebilir bir çevre için verimli bir toplama sistemi oluşturmak ve zararlı haşerelerle mücadeleyi etkin yöntemlerle sürdürmek.

İlçemizde sokakların süpürülmesi, çöplerin toplanması, pazar yerlerinin temizlenmesi ve yıkamasını yaptık.

Aylara Göre Toplanan Evsel Atık

Ocak	17.192,29
Şubat	15.226,05
Mart	18.022,30
Nisan	17.389,75
Mayıs	19.536,35
Haziran	20.826,65
Temmuz	19.980,20
Ağustos	20.331,88
Eylül	20.229,76
Ekim	20.510,20
Kasım	20.383,99
Aralık	20.730,70
Toplam	230.360,120

Yaz kış demeden gece gündüz 15'er ve 21'er metre küp hazneli çöp kamyonlarımızla kışın günlük 650 ton, yazın ortalama 900 tona yakın çöp toplanıp, 6'şar ve 9'ar metre küplük haznesi olan süpürge araçlarımızla sokakların düzenli temizliği yapılmıştır. Çevre kirliliğine neden olan Evsel Atık (Geri dönüşemeyen atıklar), İnşaat atığı hafriyat ve moloz, Çim, budanmış ağaç v.b. bitkisel atık, Üretim sonucu oluşan atık üretim artığı şeklinde gruplandırılarak kirleten öder uygulaması ile atıkları topladık.

Belediyemiz sınırları içerisinde 5.241 cadde sokak ve bulvar, 290.092 konut, 43.451 işyeri, 86 ilköğretim okulu, 77 lise, 2 üniversite, 7 alışveriş merkezi, 5 hipermarket, 387 market, 46 sağlık kuruluşu ve hastane (özel poliklinikler hariç), 8 metronu istasyonu ve günlük ortalama 4 Pazar yerinin çöplerinin toplanması ve temizliği yapılmıştır. 2023 yılı içerisinde; 637.000 m cadde ve sokak süpürülerek 230.360,120 ton evrensel atık toplanmıştır. Ayrıca; 2023 yılı içerisinde yeni Yerüstü konteyner ilçemizin ihtiyacı olan yerlere yerleştirilmiştir.





Çöp Konteyner Adetleri

Galvanizli Çöp Konteyneri	2.000
Galvanizli Kubbe Kapaksız Çöp Konteyneri	1.000
Kancalı Tek Kapaklı Pedallı Yerüstü Çöp Konteyneri	15
5000 Lt Yarı Yeraltı Çöp Konteyneri Üst Büyük Kapak	20
Hemşirelik hizmetleri	2.766
5000 Lt Yarı Yeraltı Çöp Konteyneri Alt Kapak Takımı	20
160 X 45 Geniş Maşa Döner Teker	750
Galvanizli Kubbe Kapaksız Çöp Konteyneri	230
160 X 45 Geniş Maşa Frenli Döner Teker	250
240 Litrelik Plastik Çöp Konteyneri	850

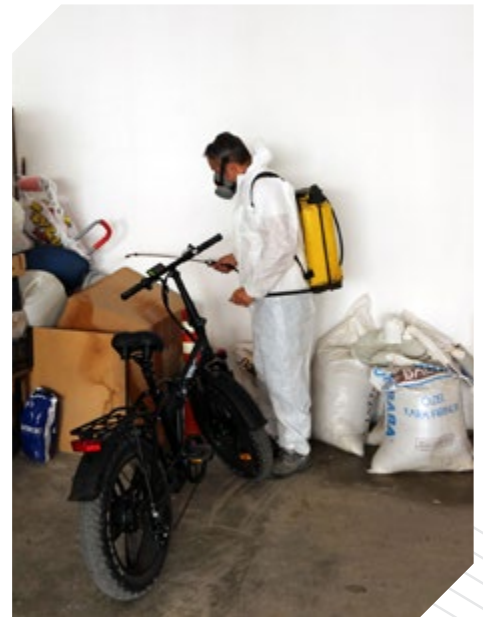
Aylara Göre Toplanan Hafriyat (Ton)

Aylar	Hafriyat Bedeli	Ton
Ocak	53.694,88 TL	791,96
Şubat	61.491,49 TL	906,95
Mart	92.355,89 TL	1.362,18
Nisan	76.877,94 TL	1.133,89
Mayıs	95.398,27 TL	1.407,05
Haziran	78.417,00 TL	1.156,59
Temmuz	73.631,47 TL	1.086,01
Ağustos	151.691,64 TL	2.237,34
Eylül	134.783,29 TL	1.987,95
Ekim	133.191,64 TL	1.964,48
Kasım	22.749,99 TL	335,55
Aralık	30.458,32 TL	449,24
Toplam	1.004.741,82 TL	14.819,20

İlçemiz sınırları içerisinde evsel atık, inşaat atığı (hafriyat ve moloz), bitkisel atık (Çim, budanmış ağaç v.b), üretim sonucu oluşan endüstriyel atık ve geri dönüşüm atıklarını topladık. 2023 yılı içerisinde 14.819,20 Ton hafriyat toplanarak, 1.004.741,82 TL gelir elde edilmiştir.

Mayıs ve Kasım aylarında açık-kapalı alanlarda kemirgen ve haşerelere karşı ilaçlama yaptık.

Beledimiz mücavir alanlarında Mart ayında Sivrisinek üreme alanlarında larva mücadelesiyle başlanılıp, Kasım ayı sonuna kadar tüm Cadde ve Sokaklarımızda bir gün gündüz karasinek, bir gün gece sivrisinek ilaçlaması ayrıca belirli periyotlarda karasinek üreme alanı olan konteynerlerde larvasit ilaçlaması yapılmaktadır. 7 araç üstü ULV Makinesi, 8 araç ve 11 teknik personelden oluşan ekibimiz ile uçkun mücadelesinde 2800 lt, sivrisinek mücadelesinde 60 kg, ergin karasinek mücadelesinde 25.050 Hektar alana yetecek kadar ilaç kullanılmıştır. Binaların kapalı ortak kullanım alanlarında haşere mücadelesinde 210 lt, kemirgen mücadelesinde 100 kg ilaç kullanılmıştır. 2023 yılı içerisinde; vatandaşlarımızdan gelen talepler doğrultusunda ev, apartman ve siteler ilaçlanmıştır.



✦ Sürdürülebilir bir çevre için Geri Dönüşüm çalışmaları yaptık.

Atık Yönetimini geliştirerek ilçemizdeki Ambalaj atıklarının geri kazanımı, Atık pillerin geri kazanımı ve bertarafı, Atık elektrikli ve elektronik eşyaların geri kazanı,, Bitkisel atık yağların geri kazanımı, Tadilat ve moloz Atıklarını bertarafı ve Tekstil atıklarının geri dönüşümünü ve bertarafını sağlayarak geri dönüşümü ilçemizde yaygınlaştırdık. 2023 yılı içerisinde; Ana Hizmet Binamız ve Dış hizmet Birimlerimizde toplam 11000 ton karışık ambalaj geri dönüşüme kazandırılmıştır. (Kağıt: 5400 kg, plastik: 3250 kg, metal:550 kg, cam : 1800 kg

Sürdürülebilir Enerji ve İklim Eylem Planı Hazırladık (SECAP)

Eylem Planı'nda; Toplam sera gazı emisyon miktarlarının kapsamlarına göre dağılımı ele alınmıştır. 1.931.169 tCO₂e miktar ve % 72,7'lik oran ile en yüksek paya Kapsam-1 emisyonları sahiptir. Bu oranın yüksek olmasında en büyük etken konutlar, ticari ve resmî kurumlar ve sanayi tesisi kaynaklarında enerji tüketiminin fazla olmasıdır. Kapsam-2 ise 619.572 tCO₂e miktar ve % 23 'lük oran ile ikinci sırada yer almaktadır. Kapsam-1 emisyonları içerisinde en büyük pay konut ve sanayi-lerdeki doğalgaz tüketimine aittir. Kapsam-3 emisyonları ise %4,3'lik oran ve 114.400 tCO₂e miktara sahiptir. Kapsam-3 emisyonları içerisinde en büyük pay evsel atıkların düzenli depolanmasına aittir.



Emisyon Kaynaklarının Dağılımı

Toplam sera gazı emisyonlarının sektör bazlı dağılımına bakıldığında en yüksek paya sabit enerji sektörünün sahip olduğu gözlemlenmiştir. Buradaki en büyük etken ilçede konut ve sanayi faaliyetlerinin oranının yüksek olmasıdır. Sabit enerji sera gazı emisyon miktarı 1.513.696 tCO₂e olarak belirlenmiş olup toplam miktar içerisinde % 57 lik orana sahiptir. Sabit enerji sektörünü % 38,4 oran ile ve 1.022.282 tCO₂e miktarı ile ulaşım sektörü takip etmektedir. Atık sektörü ise 122.867 tCO₂e miktarı ile % 4,6 'lık orana sahiptir.

Sera Gazı Emisyon Dağılımı

2023 yılı içerisinde Sıfır Atık Projesi kapsamında; 1.250 adet geri dönüşüm kutusu ve 25754,4 ton atık toplanarak değerlendirilmiştir.



✦ Sıfır Atık Yönetmeliği çerçevesinde belirlenen kriterlere uygun olarak 1.Sınıf Atık belgesi alarak 1.Sınıf Atık Getirme Merkezimizi kurduk.

Sıfır Atık Yönetmeliği çerçevesinde belirlenen kriterlere uygun olarak Macun Mahallesi, 212 cadde de bulunan Temizlik İşleri Müdürlüğü yerleşkesinde 250 m² si kapalı olmak üzere 1175 m² toplam alana sahip olan 1.Sınıf Atık Getirme Merkezimizde 14 atık koduna sahip atık türleri depolanmakta olup, vatandaşlarımız kendi imkanları ile bu atıkları merkezimize getirebilmektedirler. Atık Getirme Merkezimizde; plastik, kağıt, cam, metal, ahşap, tekstil, pil, ilaç, elektrikli ve elektronik eşyalar, floresanlar, bitkisel atık yağlar, hacimli atıklar, tehlikeli atıklar ve lastik gibi atık türleri toplanmaktadır. İlçemiz sınırları içerisinde, 16 Adet Sıfır Atık Toplama Merkezimizi kurduk.

Sıfır Atık Toplama Merkezlerimiz

Batıkent Kardelen Mah. Muhtarlık Bina yanı	Batıkent Gimsa Market karşısı
Uğur Mumcu Mah. Muhtarlık Bina yanı	Batıkent Atlantis Butik karşısı büfe yanı
Yeniçağ Mah. Ragıp Tüzün Parkı	Batıkent Botanik Metro girişi
Batıkent Yenibatu Mah. 1820. Cad. üzeri	Çakırlar Büyük göbek Yunus Market önü
Demetevler Mah. Vatan Cad. Hatane Metro girişi	Beştepe Mah.Sağlık Ocağı yanı
Demetevler Metro girişi	Gazi Mah. Silahtar Cad. Cami önü
Uranken Muhtarlık önü	Ata Mah. Ankor çarşı karşısı
Şentepe Barıştepe Yüzme Havuzu önü	Belediye Hizmet Binası önü
Atık Pil	2.700 ton
Evsel Atık Miktarı	230.360 ton



Atık Yönetimi Kapsamında; Ambalaj atıklarının geri kazanımı, Atık pillerin geri kazanımı ve bertarafı, Atık elektrikli ve elektronik eşyaların geri kazanımı, Bitkisel atık yağların geri kazanımı, Tadilat ve moloz Atıklarının bertarafı ve Tekstil atıklarının geri dönüşümünü ve bertarafını sağlamaktır. İlçemiz genelinde 650 noktaya giysi kumbarası yerleştirilerek 400 ton tekstil atığının toplanması ve değerlendirilmesi sağlanmıştır.

Dağıtılan Geri Dönüşüm Kutusu

Atık Pil Kutusu	500 Adet
Bitkisel Atık Yağ Bidonu	150 Adet
Ambalaj Atığı Geri Dönüşüm Kutusu	500 Adet
Elektronik Atık Toplama Kutusu	100 Adet

Toplanan Atıklar

Ambalaj Atığı	23.000 ton
Elektronik Atık	4.5 ton
Atık Motor Yağı	4.9 ton
Bitkisel Atık Yağ	45 ton
Atık Pil	2.700 ton
Evsel Atık Miktarı	230.360 ton



◆ Bitkisel Atık Yağları toplayarak 45 Milyar Litre temiz suyun kirletilmesinin önüne geçtik.

Beş litre ve üzeri atık yağları evlerden, tüm Muhtarlıklarımızdan, Semt Birimlerimize, Yenimek Kurs Merkezlerimize ve talepler doğrultusunda apartman ve sitelerde yerleştirilen atık yağ toplama bidonları ile bitkisel atık yağları toplamaktadır. 2023 yılı içerisinde İlçemiz genelinde 45 ton bitkisel atık yağ toplanmıştır.

Atık Piller

Atık piller, ilçemizde Mobil Atık Getirme merkezlerinde Tüm muhtarlıklarda, okullarda Belediyeye bağlı tüm kreş- gündüz bakım evleri, Yenimek Kursları, Ek Hizmet binaları, Kültür merkezleri ve spor merkezleri dahil tüm iştirak binalarda toplanmaktadır. İlçemiz genelinden toplanan ve vatandaşlarımız tarafından atık getirme merkezine getirilen 2700 kg atık pil geri dönüşüme kazandırılmak üzere TAP Derneğine gönderilmiştir.

Atık İlaç

İlçemiz genelinde 35 eczaneden 2500 kg atık ilaç toplanarak bertaraf edilmiştir.

Elektronik Atıklar:

2023 yılında 4.5 ton elektronik atığı geri dönüşüme kazandırarak hem çevreye hem de ekonomiye katkı sağladık



✦ Çevre Eğitimleri Düzenledik.

Her yıl olduğu gibi 2023 yılı içerisinde okullarımızdan gelen geri dönüşüm ve sıfır atık eğitim programları yaptık. Ayrıca; Okullarımızın yanı sıra bir çok kurumda da sıfır atık konusunda eğitimler düzenledik.

✦ Çevre Şenliği Düzenledik.

3 Haziran Dünya Çevre Günü kapsamında şenlikler düzenleyerek Çevre günü kutlamaları düzenledik. Düzenlenen kutlama ve şenliğe ilkökul seviyesinde 600 öğrencimiz katılmıştır.



✦ İklim Değişikliği Farkındalık Günü Kutlandık.

18 Ekim İklim Değişikliği Farkındalık günü olarak kutladık. Etkinliğe 300 öğrencinin katılımı sağlandı. Etkinlikte ağaç dikimi yapılarak karbon ayak izimizin azaltılmasına katkı sağlanmıştır.

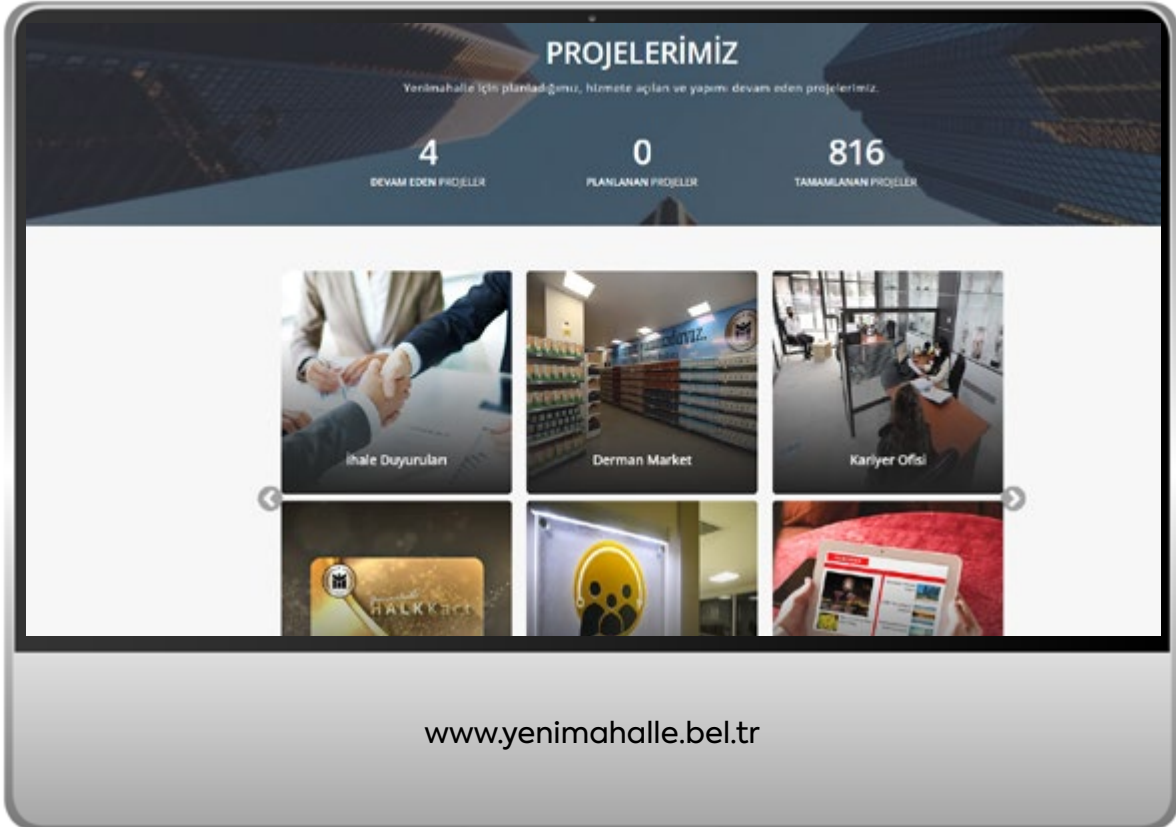
✦ Atık Toplama Etkinliği Düzenledik.

“Dünya Yaşasın Diye Sloganıyla” başlatılan atık toplama etkinliği kapsamında Çöpüne Sahip Çık Vakfı ve Altınyıldız Giyim firması ile organize edilen temizlik çalışması Memlik Mahallesinde gerçekleştirildi.



✦ Web Sitemizi her gün periyodik olarak güncelleyerek faaliyetlerimiz, duyurular, ilanları yayımladık.

- E-İmar uygulaması ile (İmar bilgi paylaşım uygulaması) vatandaşlarımız belediyemize gelmeden ada, parsel, mahalle, cadde sorgulamalarından herhangi birisi ile online olarak veri tabanımızdan harita üzerinde planları görerek imar durum bilgisi ve plan notları alabilmeleri,
- Kent Rehberi uydu haritasını güncelledik. Güncellenme sonucu, Yenimahalle haritası üzerinde mahalle, cadde, sokak, ada, parsel, site adı, apartman/blok adı, kapı no, alt kapı no gibi sorgulamalar yapılabilmekte, İmar durumu, nöbetçi eczaneler, okul, hastane en yakın önemli yerler, yer imleri, lejantlar görülebilmekte uydu resimleri üzerinden de sorgulamalar yapılabilmesi,
- Web sitemiz üzerinden yapılan online tahsilatların güvenliğini artırmak için 128 bit SSL güvenlik sertifikası yüklenerek tahsilat güvenliğinin artırılması,
- Yeni web sitemizde e-İmar Proje İşlemleri, Kültür ve Sosyal İşler, Mali Yönetim, Evlilik İşlemleri, El Ele, Engelsiz Yenimahalle, Evrensel Değerler Çocuk Müzesi, Sosyal Tesislerimiz, Zabıta, Spor Kulübü, öğrenci misafirhanesi, Ruhsat ve Denetim İşleri, Sıfır Atık, Yerel Eşitlik Eylem Planı, Cenaze İşlemleri, Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (KVKK), Pazar Yerleri, Adli Yardım, 7/24 İletişim Hizmetleri projelerimiz yer almaktadır.
- Web sitemizde Canlı İhale yayını hizmeti devreye alınarak ihalelerin anında canlı olarak kullanımı sağlanmıştır. Aynı link üzerinden zaman zaman Belediye Meclis Toplantıları ve nikah törenleri de yayımlanabilmektedir.





✦ Yönetim bilişim sistemi yazılımımızı güncelledik.

Web tabanlı yazılım ile TERAMİS, Kent rehberi ve e-imar, Altyapı Koordinasyon Merkezi (AYKOME) ve Elektronik belge yönetim sistemi (EBYS) ile kurumsal işleyişimiz ve sunulan hizmetlere ulaşım daha kolay hale geldi.

Belediyemizin Domain Yapı Güncellenmesini yaptık.

Güncellemede; bilgisayar kullanıcılarını kontrol altına alan sistem kurulumu yapılarak işletim sistemlerinin ve kullanıcı programlarının bozulmasını engelleyen virüs kaynaklı problemlerin yaşanmamasını sağlayan, güvenlik duvarımıza dış kaynaklı saldırıları engelleyen Domain Yapı Kurulumunu tamamladık. Böylelikle, bilgi işlem merkezi sisteminden yönetilen bir yapıya geçilerek kullanıcıların yalnızca kendilerine verilen yetkileri kullanmaları sağlanarak sistem ve program yetkileri dışına çıkmaması sağlanmıştır.

Sanal Sürücü Teknolojisi ile belediyemizde yazılım ve donanım işlemlerinin yapıldığı sanal sürücü teknolojisine geçilerek merkezi sunucularımızın verimliliği ve hızını artırdık.

Kentimizin tüm CBS verisini ve detay bilgilerini internete açtık.

Binalar, yollar, altyapı sistemleri, kent mobilyaları, vs.

Hastane, Eczane, Kurumlar, Tarihi Eserler gibi önemli yerler, Nöbetçi eczaneler, İmar durumu bilgisi

Harita üzerinde ölçümlere tüm vatandaşlarımızın kolaylıklara erişebilmesi sağlanmıştır.



Akıllı Şehirler (KBS) Sisteminin Güncellenmesini yaptık.

Akıllı Şehirler (KBS) Sistemi projesi güncellemesi çerçevesinde ilçemizde yaşayan hemşerilerimize yerinde, hızlı ve etkin bir hizmet sunmak amacıyla, ilçemizde yaşayan vatandaşlarımıza ait numarataj ve taşınmaz envanterlerini güncelledik.

Bu güncellemeler “Yenimahalle Belediyesi Veri Havuzu” nda tutulmaktadır. Tüm birimlerimiz havuzdaki bu bilgilerden yararlanmakta ve sunmuş olduğumuz hizmet kalitesi ve müşteri memnuniyeti en üst seviyeye çıkarılmıştır. Böylece; günceller sonucu vatandaşlarımız ihtiyacı olan tüm bilgileri, harita destekli olarak, internet sitemizde, KİOSK cihazlarından hizmet alabilmektedirler.

Yapılan Güncellemeler

Adres sayısı (açılış ve güncelleme)	1874
Bağımsız sayısı	5266
Bina sayısı	1060
Cadde/sokak sayısı	4000
Parsel sayısı	3640
Adres sayısı (açılış ve güncelleme)	1874

Araç Takip Sistemimizle akaryakıt tasarrufu sağladık.

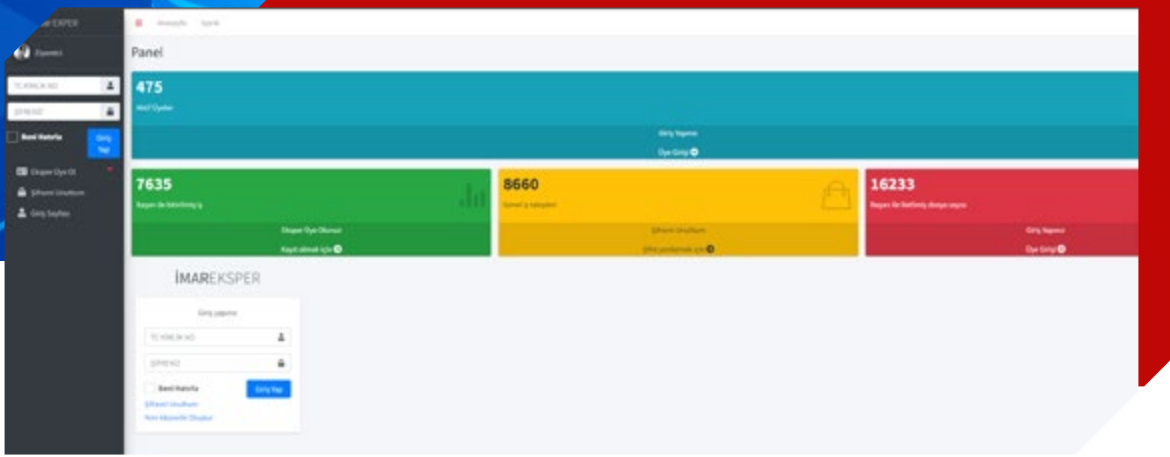
Belediyemiz hizmetlerinde kullanılan tüm araçların harita üzerinden online takibini yapan, kayıt altına alan, gereken sorgulamaları ve her türlü raporlamayı yapan araç takip sistemimiz 370 aracımıza bağlanmıştır. Bu sistem sayesinde önemli ölçüde akaryakıt tasarrufu sağlanmıştır.

Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) uygulaması,

Elektronik belge yönetim sistemi programı ile belediyemizin iç yazışmaları ve dış kurumlara gönderilen evraklarda bu sistem üzerinden kayıtlı elektronik posta (KEP) adresi üzerinden, elektronik imza atılarak gönderilmiştir. Bu sistem sayesinde belediyemizin tüm birimleri arasında yazışmalar kolaylıkla yapıp kayıt altına alınmakta, takip edilebilmekte, istenilen türde raporlamalar yapılabilmektedir.

Uydudan Alınan Görüntüleri Güncelledik.

Sistem üzerinde kullanılmakta olan H.G.K ile 2023 uydu görüntülerinin yandex ve google haritalarla entegrasyonu sağladık.



İmar ve Şehircilik, Hukuk, Ruhsat ve Denetim, Mali Hizmetler ve Emlak ve İstimlak Müdürlüklerinin Arşiv Belgelerinin Taramasını yaptık.

- Sayısallaştırılarak veri tabanına atılan arşiv dosyaları bilgisayar ortamında erişimi sağlanmıştır.
- İmar ve Şehircilik Müdürlüğü arşivinin tamamı sayısallaştırılarak kullanımına sunulmuştur.
- Hukuk İşleri Müdürlüğüne ait dava dosyaları sayısallaştırılarak kullanıma sunulmuştur.
- Ruhsat ve Denetim Müdürlüğüne ait belgelerin tamamı sayısallaştırılarak kullanıma sunulmuştur.
- Mali Hizmetler Müdürlüğüne ait belgelerin tamamı sayısallaştırılarak kullanıma sunulmuştur.

- Emlak ve İstimlak Müdürlüğüne ait belgelerin tamamı sayısallaştırılarak kullanıma sunulmuştur.

Sosyal Market Uygulaması

Belediyemizin sosyal yardımlarının daha çok vatandaşımıza ulaşması, daha objektif kriterlere göre, daha etkin bir biçimde ve çağın koşullarına uygun teknolojilerle ulaştırabilmesi için Sosyal Market Uygulamaları ve Sistem Altyapısını mevcut sistemle entegrasyonu sürekli güncel tutulmuştur.

Parklarımızda internete erişimi sağladık.

Sınırlarımız içerisinde en yoğun ve en aktif kullanılan parklarımıza kablosuz internet olanağı sağlayarak vatandaşlarımızın kullanımına sunulmuştur.

✦ Her yıl olduğu gibi 2023 yılı içerisinde de Belediyemiz hizmetlerini yazılı ve görsel medya aracılığıyla en kısa sürede vatandaşımıza ulaşmasını sağladık.

İlkeli tarafsız ve doğru habercilik anlayışı ile birlikte teknolojiyi de etkin bir şekilde kullanarak belediyemizin yaptığı çalışmaları; fotoğraf, video, dergi, aylık bülten, makale röportaj ve bilgi notları hazırlayarak basında yer almasını sağladık. 2023 yılı içerisinde belediyemizin gerçekleştirmiş olduğu tüm faaliyet ve projelerimizi görsel ve yazılı olarak vatandaşlarımıza duyurduk.

Basın ve Yayın Faaliyetleri

Medya Takibi Ulusal ve yerel ölçekte yayın yapan gazete, dergi, televizyon, radyo ve internet gibi farklı mecralarda yayınlanan, Belediyemizin hizmetleri ile ilgili haber ve yayınların

kaydedilerek sınıflandırılması ve raporlanması yapılmıştır. Ayrıca; belediyemizin faaliyetleri tanıtım, yayın ve organizasyonları ile ilgili bültenler hazırlanmıştır. Hazırlanan bültenler Gazete, TV, Radyo, Portal(İnternet), Basın Bülteni şeklinde ilçemiz halkına duyuruları sağlanmıştır.

Günlük ulusal gazeteler Belediyemize ait “<http://yenimahalle.bel.tr>” web adresinde yayınlanarak kurum içi kullanıma sunulmaktadır.

Ulusal ve Yerel medyada Belediyemizle ilgili haberlerin tüm gazeteler tarafından kupür haline getirilerek arşivlenmesini yaptık.



Aylar		
Ocak	663	46
Şubat	485	35
Mart	501	48
Nisan	489	19
Mayıs	517	18
Haziran	591	81
Temmuz	600	85
Ağustos	526	28
Eylül	629	111
Ekim	617	103
Kasım	553	49
Aralık	618	175
TOPLAM	6.789	798



S.A. 9. Kurumsal gelişimi tamamlayan bilişim teknolojilerini en üst düzeyde etkin bir şekilde kullanmak

S. H. 9.2 Çağrı merkezi ve resepsiyon hizmetlerinde iletişim kalitesini artırmak.

❖ İLKADIM Resepsiyon hizmetimizle

kurumumuza gelen vatandaşlarımızı karşılayarak ilgili bölümlere yönlendirmelerini yaptık. Belediyemize gelen vatandaşlarımızı güler yüzle karşılayarak, paylaşan, denetleyen, şeffaf ve katılımcı belediyecilik hizmeti sunduk.

2023 yılı içerisinde; vatandaşlarımızdan gelen (dilekçe, resmi evrak) başvuru alınmıştır. Ayrıca; CİMER üzerinden gelen başvuruların kabulü, ilgili müdürlüklere dağıtımı ve gelen cevabın vatandaşa ve sisteme gönderilmesi sağlanmıştır.

Vatandaşlarımız belediyemize gelmeden Bilgi Edinme, CİMER ve İstek-Şikayet-Öneri yolu ile belediyemize ulaşmıştır. 2023 yılı içerisinde 674 vatandaşımız Bilgi Edinmeyi, 4.454 vatandaşımız CİMER'i 15.329 vatandaşımız ise İstek-Şikayet-Öneri yolu ile belediyemize ulaşmıştır.

7/24 açık olan iletişim merkezimizde, Belediyemize gelen tüm çağrılar iletişim merkezimiz üzerinden vatandaş ile ilgili hizmet birimimiz arasında santral görevi yürütmektedir. İletişim merkezimizde raporlama ve ses kaydı ile hizmet kalitesi ölçülebilmektedir. 7/24 çalışan çağrı merkezimize 152.670 adet çağrı gelmiş, bunların tamamı çözümlenmiştir. Ayrıca; İletişim merkezimizi arayan vatandaşlar; Emlak, ÇTV, İlan Reklam gibi vergiler ile ilgili borç miktarlarını ayrıntılı olarak öğrenebilirler ve Ödemelerini kredi kartı aracılığıyla yapabilmişlerdir.

✦ 2023 yılı Belediye Gelirlerimizin Tahsilatını Arttırarak, Mükelleflerimizin Memnuniyetini Sağlamaya Yönelik Hizmetler Sunduk.

İlan ve Reklam, Emlak Vergisi ve Çevre Temizlik Vergisi Mükellefimizin vergilerini ödemelerini hatırlatmak amaçlı afişler hazırlanarak vergi dönemlerinde ilçemizin her köşesine astık. Ayrıca; 7 ayrı ödeme noktalarımız olan, Batıkent Semt Birimi, Şentepe Semt Birimi, Gazi Semt Birimi, Karşıyaka Semt Birimi, Ata Semt Birimi, Belediye Hizmet Binası, Tapu Tahakkuk ve Tahsilat Bi-

rimlerimizden bilgilendirilerek ödemelerini kolaylıkla yapmaları sağlanmıştır. Ayrıca;65 yaş üstü vatandaşlarımız ile engelli, hamile ve hasta vatandaşlarımızın sıra beklemeden ödemelerini yapabilmeleri için özel tahsilât veznesi ile hizmet verilmiştir. Vatandaşlarımızın işlemlerini kolaylaştırmak amacıyla internet üzerinden beyan ve ödeme işlemleri alınmıştır.

Mobil Tahsilat Aracımızla ve Özel tahsilat veznemizle mükelleflerimize ödeme kolaylığı sağladık.

Vatandaşların vergi borçlarını belediye binasına gelmeden mahallelerinde ödemelerini sağlayan Mobil Tahsilat Aracı ile vatandaşlarımız işlemlerini belediye binasına gelmeden gerçekleştirebilmektedirler.

Modern cihazlarla donatılmış, 3G teknolojisi kullanılan araç ilçe sınırları içerisinde her gün başka bir mahallede hizmet vermektedir.

Yaşlı, engelli, hasta ve hamileler gibi pek çok vatandaşın Yenimahalle Belediyesi Çağrı Merkezi 444 93 64 arayarak yönlendirebileceği araçlarda beyan ve tahakkuk işlemleri de gerçekleştirilmektedir. Vatandaşlar bu araç sayesinde borçlarını ister nakit isterlerse de kredi kartı ile mahallelerinde evlerinin önünde ödeyebilmektedirler.

Gelişen teknolojiyle birlikte mobil tahsilat aracımızın yanı sıra T Belediye, mobil bankacılık, e belediye internet bankacılığı aracılığı ile ödemelerini yapabilme imkânı sağlanmıştır. 2023 yılı içerisinde; Vatandaşların vergi borçlarını belediye binasına gelmeden mahallelerinde ödemelerini sağlayan Mobil Tahsilat ve özel veznemizden 932 vatandaşımız faydalanmıştır.

Kurumumuzun takip ve icra işlemlerini yaptık.

Alacaklarımızın takibini yaparak borçlu mükelleflerimize ödeme emri düzenlenerek adreslerine gönderilmiştir. 2023 yılı içerisinde borçlu mükelleflerimize mesaj gönderilerek borçlarını ödemeleri istenilmiştir. Ayrıca; E-Haciz Uygulaması ile Tapu ile Entegre Sağlanarak E-Haciz koyma ve kaldırma işlemleri online olarak yapılmaya başlanılmıştır.

Emlak Vergisi Ödeme Takvimi	
1.Taksit	2.Taksit
Mayıs ayı sonuna kadar	Kasım ayı sonuna kadar

Strateji Geliştirme ve Planlama Çalışmaları Yaptık

Kurumsal yönetim anlayışımızla faaliyetlerimizin etkinliğini artıracak, kurumumuzu geliştirecek, iş yapma biçimlerini iyileştirecek, paydaşların ve vatandaşların açığa çıkmamış ihtiyaçlarını karşılamaya yönelik çözümlerin üretilmesi hedefleri doğrultusunda, stratejik plan, performans programı, performans esaslı yatırım ve hizmet programı, kurumsal risk yönetimi, iç kontrol eylem planı ve idari faaliyet raporu hazırlanmakta, değerlendirme ve sürdürülebilirlik çalışmalarını yürüttük.

Stratejik planlamaya bağlı olarak 2024 Performans Programı ve 2022 mali yılı Faaliyet Raporu çalışmaları yapılmıştır. Bu çalışmalar kapsamında her birimden görevlendirilen personele eğitim verilmiş ve birimlerden gelen bilgiler konsolide edilerek kitap haline getirilerek iç ve dış paydaşlarımıza dağıtılmıştır.

Performans Programımızı Hazırladık.

Stratejik Plan'da belirlenmiş performans hedeflerine ulaşmak amacıyla yıl içerisinde yürütülecek faaliyet ve kaynak ihtiyacının planlanmasına, hedeflere ne derece ulaşıldığının tespiti için performans göstergelerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yürütülmektedir. Planlanan faaliyetler ve performans göstergeleri altı aylık ve yıllık olarak izlenerek, değerlendirilmekte, raporlanmakta ve üst yönetime sunulmaktadır.

Faaliyet Raporumuzu Hazırladık.

İdare hakkındaki genel ve mali bilgileri, stratejik plan ve performans programları uyarınca yürüttüğü faaliyetleri, performans hedefleri ile bütçe gerçekleştirme durumunu ve sapmaların nedenlerini içerecek şekilde birim ve idare faaliyet raporları hazırlanmaktadır.

Analitik Bütçe ve Kesin Hesap

Her yıl Analitik Bütçe çalışmalarını başlatarak birimlerden gelen mali bilgileri konsolide ederek, bütçe kitabı haline getirerek iç ve dış paydaşlarımıza dağıtımını yapılmıştır. Ayrıca; her yıl bitiminde KESİN HESAP hazırlanarak kitap haline getirilmiştir.

Her yıl bütçe çalışmalarımız kapsamından 6 ve 12 aylık Mali Durum Raporları hazırlanarak kitap haline getirilmiştir.

İç Kontrol Çalışmalarımızı Güncelledik.

5018 sayılı kanun kapsamında;. Belediyemizin İç Kontrol Standartları Tebliğinde COSO (Commite of Sponsoring Organization of the Treadway Commission) modeli esas alınmıştır. COSO modeli ışığında İç Kontrol Çalışmalarını birimlerimize iç kontrol eğitimi verilerek iç kontrolün birimlerde uygulanması sağlanmaktadır. Aynı zamanda, iç kontrol eylem planı, risk envanteri vb. plan ve programların gerçekleştirmeleri, altı aylık ve yıllık periyotlarla izlenmektedir.



✦ Personellerimizin ihtiyaçlarına göre Hizmet İçi Eğitimler, Seminerler ve Toplantılar Düzenledik.

Belediyemiz birimlerinde değişik kademelerde görev yapan personelin; kurumsal ve kişisel kapasitelerini geliştirmelerine katkı sağlamak, verimliliği artırmak, aidiyet duygusunu yükseltmek, üst kadrolara hazırlanmasını sağlamak, yeni teknoloji ve gelişmelere adaptasyon kabiliyetlerini yükseltmek amacıyla kişisel ve mesleki gelişim ile özel konulu iş sağlığı ve güvenliği konularında hizmet içi eğitim faaliyetleri yürütülmektedir.

Belediyemizin Vizyonu, stratejik amaçları, riskleri, iç kontrol eylem planında yer alan taahhütleri birimlerimizin yönetmelik uygulamalarını da içeren hizmet içi eğitimler, seminerler ve toplantılar düzenlenmiştir.



Personellerimizin özlük dosyalarını düzenledik.

Kurumsal yetkinlikler doğrultusunda Kurum personelimize yönelik hizmet içi eğitimler, Personelin özlük dosyaları, giriş ve çıkışları düzenlenmiştir. Belediyemizde çalışan personellerimizin izinleri, emeklilik işlemleri, makam tazminatları, çalışma saatleri, maaş bordrolarını hiçbir gecikmeye mahal vermeden düzenledik. Çalışan her bir personelimizin özlük dosyalarını düzenleyerek arşivlemesini yaptık.

Verilen Eğitim Konuları

Elektronik İhale (e-ihale)	Yazışma kuralları
Pazarlık Usulü Süreci	İletişim ve yönetim
Doğrudan Temin Süreci	Halkla ilişkiler
Açık İhale Süreci	Motivasyon
Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği	Kamu görevlileri etik davranış ilkeleri
Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliği	Taşınır mal yönetmeliği
Belediye Gelirleri Tahakkuk ve Tahsilat İşlemleri	Kamu idarelerine ait taşınmazların kayıtlarına ilişkin yönetmelik

✦ 2023 yılı içerisinde Belediyemizin leh ve aleyhine adli veya idari yargı mercilerinde açılan davaların ve icra takiplerinin ilgili yasal düzenlemelere göre hukuki dava süreçlerini takip ettik.

- Belediyemizde UYAP programı kapsamında;
- İcra Takip Programı,
- Dava Takip,
- Mevzuat ve İçtihat uygulamaları ile işlemlerimiz yapılmıştır.

2023 yılı içerisinde;

Belediyemiz adına yargı mercilerinde dava açarak veya açılmış olan davalar ile icra mercilerinde takipte bulunulmuş olup, Belediyemizin menfaatlerini koruyarak kurum içine yönelik hukuki görüşler verdik.

Ayrıca; Belediyemiz ile Ankara Barosunun birlikte hayata geçirdiği Adli Yardım Bürosunda, hukuki desteğe ihtiyacı olan vatandaşlarımızın yanında olarak destek sağladık.

Yürütülen Hukuki İşlem Dosya Sayıları (Adet)					
Dava Türü	Kurum Tarafından Açılan Dava	Kuruma Karşı Açılan Dava	Lehte Verilen Karar	Aleyhte Verilen Karar	Kıs. Kabul Kısmi / Red
Adli Yargı Davası	44	332	7	2	1
İdari Dava	10	603	32	27	-

Kaynak: Hukuk İşleri Müdürlüğü

S.A.1. Güçlü saygın ve özgün bir belediye yönetimini sergilemek.

S. H.1.7. Kurumun yapmış olduğu planlar ve insan kaynağı politikalarını birleştirerek istihdamını sağlamak ve eğitim düzeyini yükseltmek.

✦ İç Denetim

Belediyemizce, etkin bir denetim ortamı oluşturmak, iç denetimin uygulamalarını geliştirmek, farkındalığını artırmak, kurumun risk yönetimi, kontrol ortamı ve yönetim süreçlerine katkı sağlamak amacıyla, denetim planı hazırlanmakta ve hazırlanan plan doğrultusunda; uygunluk, performans, mali, bilgi teknolojisi ve sistem denetimleri gerçekleştirilmektedir. 2023 yılı iç denetim faaliyetleri, belediyemiz bünyesinde çalışmakta olan İç Denetçiler tarafından yürütülmüştür. 2023 Yılı Denetim Programı kapsamına 2 denetim gerçekleştirilmiştir. Belediyemizin üç birimi için planlama yapılmış olup iki birimimiz denetlenmiştir.

1. Denetim; bir (1) olumlu, üç (3) olumsuz olmak üzere toplam dört (4) adet bulgu tespit edilmiş, düzeltici tedbirler hayata geçirilmiştir.

2. Denetim; bir (1) olumlu, altı (6) olumsuz olmak üzere toplam yedi (7) adet bulguya ulaşılmış ve gerekli kontrol tedbirleri işleme alınmıştır.

S.A.1. Güçlü saygın ve özgün bir belediye yönetimini sergilemek.

S H.1.4 Teftiş ve denetim hizmetlerini mevzuata uygun şeffaf ve tarafsız gerçekleştirmek

✦ 2023 yılı içerisinde Teftiş ve denetim hizmetlerimizi mevzuata uygun şeffaf ve tarafsız gerçekleştirdik.

4483 sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkındaki Kanun gereğince öninceleme, araştırma, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 125. maddesi ve buna dayalı olarak çıkarılan Disiplin Kurulları Disiplin Amirleri Hakkında Yönetmelik hükümleri uyarınca soruşturma yapılması, Belediyemiz birimleri ile bağlı kuruluşlarının iş ve işlemlerinin yasalara uygun şekilde yürütülüp yürütülmediği hususlarında istenildiğinde özel ve genel teftiş yapmaktadır. Ayrıca; Başkanlık Makamının belirlediği konularda inceleme, araştırma yapmak ile görevlidir.

✦ Doküman ve Arşiv Yönetimimizi (EBYS) ile Kurumumuza gelen yazışmalar ilgili birimlere yönlendirilerek dokümanlarını arşivledik.

2023 yılı içerisinde, KEP üzerinden ve posta yolu ile gelen tüm evraklar ilgili birimlere gönderilmiştir. Birimlerimizden 24.668 adet gelen evrak işlemi ve 23.675 adet giden evrak işlemi yapılmıştır. Ayrıca; Resmi Gazete İlanı için 53 Basın İlan Kurumu İlanı için de 35 adet evrakın kaydı yapılarak, belirlenen tarihlerde ilanları yapılmıştır.

Meclis Karar Süreçleri

Başkanlık Makamından gelen teklifler ve bir önceki aya ait Meclis İhtisas Komisyon Raporları ile meclis gündemi oluşturulmaktadır. Meclis toplantıları süresince Meclis Üyelerinin verdiği Yazılı Önergeler gündeme alınmakta ve gündem konuları ilgili olduğu Meclis ihtisas komisyonlarına havale edilmektedir. İhtisas Komisyonlarında görüşülen konular rapor olarak basım işlemleri yapılarak Meclis Üyelerine dağıtılır ve Meclise sunulup karara bağlanmaktadır. Aynı zamanda kararlar Belediyemizin web sitesinde yayınlanmaktadır. Meclis görüşmelerinin çözümleme işlemleri yapılarak tutanak haline getirilmekte, tutanaklar doğrultusunda Meclis Kararları yazılmakta, sonrasında Başkanlık Makamınca onaylanarak Büyükşehir Belediyesi, Kaymakamlık Makamı ve ilgili birimlere gönderilmektedir.

2023 yılı içerisinde; 71 meclis oturumu gerçekleştirilmiş, gerçekleştirilen oturumlarda 503 meclis kararı alınmıştır.

Alınan kararlar defterlere işlenerek yasal süresi içerisinde ilgili mercilere gönderilmiş olup, görüşmelerin çözümlenmesi neticesinde 142 adet toplantı tutanağı haline getirilmiştir.

Encümen Karar Süreçleri

Belediye Encümenimizce;

- Stratejik plan ile bütçe ve kesin hesabın incelenmesi ve Belediye Meclisine görüş bildirilmesi,
- Kamulaştırma ve arsa satış, kiralama, kat karşılığı, intifa hakkı, vb. ihale kararlarının alınması, •Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarının uygulanması,
- Para cezası, ticari faaliyetten men, denetimler sonucundaki cezalar ile imar cezaları ve imar uygulamalarının karara bağlanması,
- Yüksek Disiplin Kurulu olarak kararlar alınması.

2023 yılı içerisinde; 51 Encümen toplantısında 1.432 Encümen kararı alındı. Alınan kararlar defterlere işlenerek yasal süresi içerisinde ilgili mercilere gönderildi. Belediye Encümenimizce Zabıta Cezalarına ilişkin 2.175 adet karar alınmış olup, ilgili birime bildirilmiştir. Ayrıca; şeffaflık ilkesi gereği Meclis ve Encümen Gündem ilanı kurumumuza ait web sayfasında ve ilan panosunda yayınlanmıştır.

✦ Düzenli olarak Muhtarlarımızla bir araya geldik.

2023 yılı içerisinde 12 ay boyunca Muhtarlarımızla düzenli toplantılar yaptık. Kamu hizmetlerinin etkin, verimli ve güvenli bir şekilde sunulması, sorunların en kısa sürede ilgili makamlara iletilmesi ve taleplerin hızlı şekilde yerine getirilebilmesi için, Muhtarlarımızı can kulağıyla dinleyip ilçemizin her talebine cevap verdik.

İlçemiz halkına yapılan hizmetleri, sahada her noktaya temas ederek vatandaşla etkin bir şekilde anlatmak, vatandaş başvurularının karşılandığı ve yönetildiği tek bir merkez oluşturmak aynı zamanda katılımcı ve şeffaf belediyecilik yaklaşımı ile aktif ve etkin vatandaş yapısını güçlendirmeye yönelik olarak iletişim kanallarını, kurumsal politikalara ve yerel karar alma süreçlerine dahil etmek amacı kurmuş olduğumuz 5 ayrı Semt Şube Şefliklerimizle vatandaşlardan gelen istek ve talepler değerlendirilmektedir.

- Semt Şube Şefliklerimiz
- Batıkent Semt Şube Şefliği
- Gazi Semt Şube Şefliği
- Karşıyaka Semt Şube Şefliği
- Ata Semt Şube Şefliği
- Şentepe Semt Şube Şefliği

Muhtarlarımızla Aylık İstişare Toplantıları düzenledik

Belediyemize ait temsilciler ve diğer kurum temsilcileriyle muhtarların bir araya gelmeleri sağlanmıştır. Muhtarlarımız taleplerini, önerilerini muhatap olunacak yetkililerle karşılıklı olarak değerlendirme fırsatı bulmuştur. 55 mahalle muhtarlıklarının tamamı ziyaret edilerek talepleri alınmıştır. 2023 yılı içerisinde; toplam 1.495 talebin 1.495 de çözümlenmiştir. Muhtarlarımızla 203 Taziye ziyareti 17.469 esnaf, okul, site yönetimi, STK ziyareti gerçekleştirilmiştir.

www.muhtar.gov.tr. üzerinden oluşturulan Muhtarlık Bilgi Sistemi

Muhtarlık Bilgi Sistemi ilçemiz halkının sahip olduğu sosyal ve kültürel değerleri muhafaza ederek, ekonomik kalkınmayı desteklemek ve yaşam standardını yükseltmek amacıyla yıl içerisinde Belediyemiz sınırları dâhilinde yer alan mahallelerin istek-şikayetlerini muhtarlar aracılığıyla Belediyemize ulaştırmalarını kolaylaştırmak, taleplerini, isteklerini daha kolay almak başvuruların aşamalarını takip edebilmelerini sağlamak amacıyla “Muhtarlık Bilgi Sistemi” (MBS) yazılım programı aktif olarak kullanılmaktadır.



✦ Kurum İçi Destek Hizmetleri

Hizmet binalarının telefon ve telsiz haberleşmesi ile teknik hizmetleri sağlanmış, cenaze, Araç Yönetim Sistemi ile Belediyemiz hizmetlerinde kullanılan araçlar 7 gün 24 saat sürekli takip edilerek, işe başlama ve bitiş zamanları raporlanmakta ve iş akışları optimize edilerek önemli ölçüde yakıt ve zaman tasarrufu sağlanmaktadır.

Belediyemize gelen ulaşım talepleri zamanında ve istenilen düzeyde gerçekleştirilmiştir. Ayrıca Yenimahalle Spor Kulübü ile yapılan protokol gereği çalıştırılan araçlar ile diğer hizmet araçlarımızla okullardan, sosyal amaçlı derneklerden ve spor kulüblerinden gelen ulaşım talepleri yerine getirilmiştir.

✦ İlçemiz vatandaşlarının ulaşım talepleri karşıladık.

Okul, sosyal amaçlı dernek ve spor kulüblerinden gelen ulaşım taleplerini karşıladık.

2023 yılı içerisinde; vatandaşlarımızın talepleri doğrultusunda 174 adet Okul, Vakıf, Dernek için Şehir içi ve Şehir dışına araçlarımız görevlendirilmiştir.

Hizmet binalarımızda iletişim, ısınma, bakım-onarım ve 25.933,57 m²'lik alanın temizlik hizmetlerini yaptık.

Hizmet binamızın ısınmasını sağlayan kazan dairesi, hidrofor dairesinin kontrolleri, sıhhi tesisat arızaları, iletişimde kullanılan 16 iç ve dış haberleşme, otomatik sesli yanıt sistemi hattının bakımı, tamiri, elektrik, bakım-onarım hizmetlerini yaptık. Hizmet binamızda bulunan

çalışma büroları, bina giriş ve çıkışları, tüm yüzeyleri ve bu yüzeylere ait kapı, çerçeve, pencere, duvarlar, tavanlar, lambalar, ıslıklandırma ve havalandırma aygıtları, merdivenler, koridorlar, mermerler, açılmayan camlar ile ön ve dış cephe camları, personel lokalinin çevresi ve bahçesi, tuvaletler, halıların süpürülmesi, ilaçlanacak yerlerin ilaçlanması, hizmet binasındaki tüm çalışma odaları ile fuaye salonunun temizlik işleri titizlikle yapılmıştır. Ayrıca ilçemiz sınırları içerisinde bulunan 228 Cami ve Mescidin temizliği düzenli bir şekilde yapılmıştır.

✦ İlçemiz sınırları içerisinde vefat eden vatandaşlarımızı cenaze hizmetleri verdik.

Belediyemizden Cenaze aracı talep eden tüm vatandaşlarımıza cenaze aracı hizmeti verdik. Ayrıca; Belediyemize müracaat eden tüm cenaze sahiplerine kefen ve diğer cenaze hizmetleri ücretsiz olarak verilmiştir. 2023 yılı içerisinde; 11 adet cenaze aracımızla 1.769 şehir içi ve 435 şehir dışına cenaze araçlarımızla vatandaşlarımızın cenazelerini istedikleri yere ötürmelerini sağladık.

Türk Hava Yolları ile Belediyemiz arasında imzalanan protokole istinaden vatandaşlarımızın talebi doğrultusunda 7 cenaze Havayolu ile taşınmıştır.

Cenaze sahiplerine Başkanlık Makamımızca taziye mesajı gönderilmiştir.

Ayrıca taziye evine çadır kurularak masa, sandalye verilerek çay, şeker, börek, baklava, pide lokum ve kolonya götürülerek başsağlığı verilmiştir.

Belediyemize cenaze hizmeti için başvuran vatandaşlarımızın tüm işlemleri (nüfusa bildirimi dahil) 7 gün içerisinde gerçekleştirilmiştir.

✦ Hizmet Atölyemizde, kurumumuza ait olan hizmet araçlarımızın yıllık bakım-onarımlarını yaptık.

Belediyemize ait iş makineleri, kamyonlar, kamyonetler, binek araçlar ve otobüslerin bakımları, arızaları ve tamirleri ile akaryakıt, madeni yağ, antifiriz ve diğer malzemelerin temin ederek bakımlarını yaparak hizmete hazır hale getirilmiştir. 2023 yılı içerisinde araçlarımız 2.778.323,50 litre motorin 23.138,88 litre benzin kullanılmıştır.

Yağhane: Araç ve iş makinelerinin periyodik yağ bakımı, kışlık antifiriz ölçümü ve değişimi, alt ve üst mekanikliklerinin kuru yağlama yapılması,

Lastikhane: Belediyemiz bünyesinde hizmet veren bütün araçların atölye içi ve çalışma alanlarında lastik tamiri, değişimi veya yenisinin takılması,

Kaynakhane: Atölye iç ve dış çalışma alanlarındaki araç ve iş makinelerinin kaynak yerlerinin yenilenmesi veya yeni imal edilip montajının yapılması,

Boyahane: Boya ömrü bitmiş araç ve iş makinelerinin yenilenmesi için genel tamirat ve boya işleminin yapılması,

İş Makinesi Atölyesi: İş makinelerinin atölye ve çalışma alanlarındaki bütün mekanik arızalarının yapılması (Motor ve şanzıman toplanması dahil),

Binek Araç Atölyesi: Binek ve orta ölçekli araçların atölye içi ve çalışma

alanlarındaki bütün mekanik arızalarının yapılması (Motor ve şanzıman toplanması dahil),

Elektrikhane: Atölye içi ve çalışma alanlarında faaliyet gösteren araç ve iş makinelerinin bütün elektrik aksamında gerçekleşen arızalarının giderilmesi,

Dizelhane: Ağır hizmet görevi yapan kamyon ve otobüslerin atölye içi ve çalışma alanlarındaki bütün mekanik arızalarının yapılması (Motor ve şanzıman toplanması dahil), tüm araçlarımızın (resmi ve kiralık) akaryakıt ihtiyacı hazırlanan programla akaryakıt tüketim miktarları izlenerek tasarruf sağlanmıştır. 2023 yılı içerisinde; iş makineleri, kamyonlar, kamyonetler, binek araçlar, temizlik araçları ve otobüslerin bakımları, arızaları ve tamirleri, hidrolik sıkıştırılmalı çöp kamyonlarının üst yapılarının bakım, onarım ve revizyonu ile ön çöp haznelerinin yeniden imalatı ivedi bir şekilde personelimiz tarafından yapılarak hizmete hazır halde getirilerek Müdürlüklere teslim edilmiştir. Ayrıca; Motorlu araç ve iş makinelerinin yedek parça değişimleri, yazlık ve kışlık lastik değişimi yapılmıştır.



✦ Yenimahalle belediyesi olarak 6 Şubat depreminden sonra Sivil savunma uzmanlarımızdan oluşan ekibimiz deprem bölgesinde arama kurtarma çalışmaları yaptık.

İlçemiz halkının doğal afetler, yangınlar ve ilk yardım konularında hazırlıklı olmaları için bilgilendirme eğitimleri düzenledik.

2023 yılı içerisinde; 850 personelimize ilkyardım vb. acil durum eğitimleri verilerek 8 tatbikat gerçekleştirdik. İlk yardım, Koruma, kurtarma ve yangın söndürme konularında halkımızı ve kurumumuzu bilgilendirme eğitimi ve tatbikatlar yaptık.

Kurumumuz içerisinde; Deprem, Yangın ve Acil Durumlara karşı hazırlıklar yaptık.

Belediyemiz tüm birimlerinde yangın felaketi ile maruz kalındığında ilk müdahalenin yapılabilmesi için yangın söndürme ekipmanlarını her an kullanıma hazır hale getirdik. Belediyemizde bulunan 350 adet Yangın Söndürme Cihazının (YSC) dolumunu yaparak 75 adet Yangın Söndürme Cihazımızı da (YSC) yeniledik.



İlçemiz Gençlerini Spora Hazırladık.

2023 yılı itibarıyla, akademimizde 4-14 yaş aralığındaki çocuklara yönelik olarak voleybol, basketbol, hentbol, jimnastik, yüzme, tekvando, kick boks, masa tenisi, futbol ve okçuluk gibi branşlarda eğitim verilmiştir. Ayrıca; **Capoeira** branşını da ekleyerek, 4 yaş ve üzeri tüm bireylere açık hale getirdik. 2023 yılı içerisinde akademimiz bünyesinde toplam **3.159 sporcuya eğitim verilmiştir.**

2023 Futbol Sezonunda Yenimahalle Belediyesi Spor Kulübü olarak, Türkiye Futbol Federasyonunun tertip ettiği tüm altyapı kategorilerinde (U11, U12, U13, U14, U15, U16, U17, U18) düzenlenen müsabakalara **160 lisanslı oyuncu** ile katıldık.

Spor Kulübü Akademisinde 2023 yılı içerisinde 7-13 yaş aralığındaki toplam **100 çocuğa eğitim** verilmiştir.

ORYANTİRING Branşımız;

Toplam Sporcu sayımız 4 erkek, 9 kadın olmak üzere 13'tür.

Katıldığımız Yarışmalar:

- K 20 (Milli takım) Türkiye İkinciliği kupası.
- Sporcumuz Beyzanur Kaplan Milli Takıma seçilmiş ve ülkemizi Saray Bosna'da Güneydoğu Avrupa Ülkeleri Şampiyonası'nda temsil etmiştir.
- E 14 B yaş kategorisi Türkiye Şampiyonu Baran Arda Boran
- 1-5 Aralık 2023 İnegöl Dostum Kupası; Baran Arda BORAN 1. Beyzanur Kaplan 1.
- Cumhuriyetimizin 100.Yılı TOŞ Demirci Akıncıları 1. Kademe Yarışı- Demirci / Manisa- 18-19 Kasım 2023 Beyzanur Kaplan Sprint etabı Türkiye Birinciliği
- TOŞ Şehitleri Anma 2.Kademe Yarışı



BİLARDO Branşında,

- Büyükler Kadınlar Türkiye Şampiyonası Genel Klasman Şampiyonluğu, Avrupa Kadınlar Şampiyonası (Finlandiya) (Branşlar 14-1 2.lık '8 top 3.lük' 10 top 3'lük), Kadınlar Eurotour Finlandiya Şampiyonluğu, Kadınlar Eurotour Genel Klasman 2.liği, Kadınlar Dünya şampiyonası (Çin) 9.luğu kazanmışlardır.



ARTİSTİK BUZ PATENİ Branşında;

- Yetiskinler Artistik Buz Pateni Yarışması 1.lık /Almanya
- 10 Haziran 2023- Türkiye Şampiyonası 1.lık /Ankara



MASA TENİSİ Branşı, sporcularımız Mete Okumuş ve Doruk Güneş, Ankara'da gerçekleştirilen Küçükler İl Birinciliği Çiftler Yarışmaları'nda (4-5 Şubat 2023) Ankara 4.sü 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı Yarışmaları'nda (Tarih) Ankara 3.lüğünü Atatürk'ü Anma Turnuvası Ankara 4.lüğünü elde etmişlerdir..

VOLEYBOL Branşında,

Kadın Takımımız; 2023-2024 döneminde kadınlar 2.liginde mücadele etmiş ve grubunda oldukça başarılı bir sezon geçirmiştir. Grubunda yer alan 9 takım içinde 10 galibiyet 6 mağlubiyet alarak sezonu 4. Sırada tamamlamıştır.



HENTBOL Branşında,

Küçükler, yıldızlar ve gençler kategorilerinde lisanslı 47 sporcumuz ile katıldık. Ankara'da katıldığımız bölgesel müsabakalarda yıldızlar ve küçükler kategorisinde 1.sırada ve gençler kategorisinde 2. Sırada yer alarak Türkiye finallerine katılmaya hak kazandık. Yıldızlar ve gençler kategorilerinde yarı finallerde elenen takımımız küçükler kategorisinde finale kalarak Türkiye 5. olmuştur.



YÜZME Branşında,

33 lisanslı sporcumuz bulunmaktadır.

Kulübümüz toplam 6 yarışa katılım sağladı. Baraj geçme müsabakalarında 2 tane A4, 4 tane A3, 6 tane A2, 9 tane A1 ve 14 tane B2 barajı geçilerek toplamda 35 tane baraj geçilmiştir.



KICK BOKS Branşında,

240 lisanslı sporcumuz ile savunma sporlarında temsil edilmektedir. Dünya şampiyonası 81 kg lowkick kategorisinde müsabakaya çıkan sporcumuz Yaşar Tuğsikletinde dünya 3.sü olmuştur.





✦ **2023 yılında hizmete açtığımız Ata Yüzme Havuzu ve Spor Merkezimizle birlikte ilçemize 5 adet Yüzme Havuzu ve Spor Tesisimizle hizmet vermeye devam ettik.**

Tüm havuzlarımız TSE Covid-19 Güvenli Hizmet belgesine sahip olup, 2023 yılı içerisinde Türkiye Yüzme Federasyonu tarafından tüm havuzlarımıza “HAVUZ YETERLİLİK BELGESİ” aldık. Yüzme Havuzu ve Spor Tesislerimizden 62.202 vatandaşımız faydalanmıştır.

Ata Yüzme Havuzu ve Spor Merkezi

Havuzumuz 25 metre boy, 16 m en ve 2m derinliktedir. Tesisimizde Çocuk yüzme kursları, fitness, engelli yüzme kursları, zumba, taichi, yoga, pilates, çocuk cimnastik, aikido ve fatburn faaliyetleri yapılmaktadır. Yüzme antrenörlerimiz eşliğinde 4-6 yaş grubu 1.294 çocuğa ve 10-14 yaş 1.608 çocuğa yüzme kursu verilmiştir. 2023 yılı içerisinde yüzme havuzumuzdan günlük 4.844 kişi faydalanmıştır.

Verilen Kurslar			
PİLATES	TOTAL BODY	YOGA	T.DO
135	187	55	41

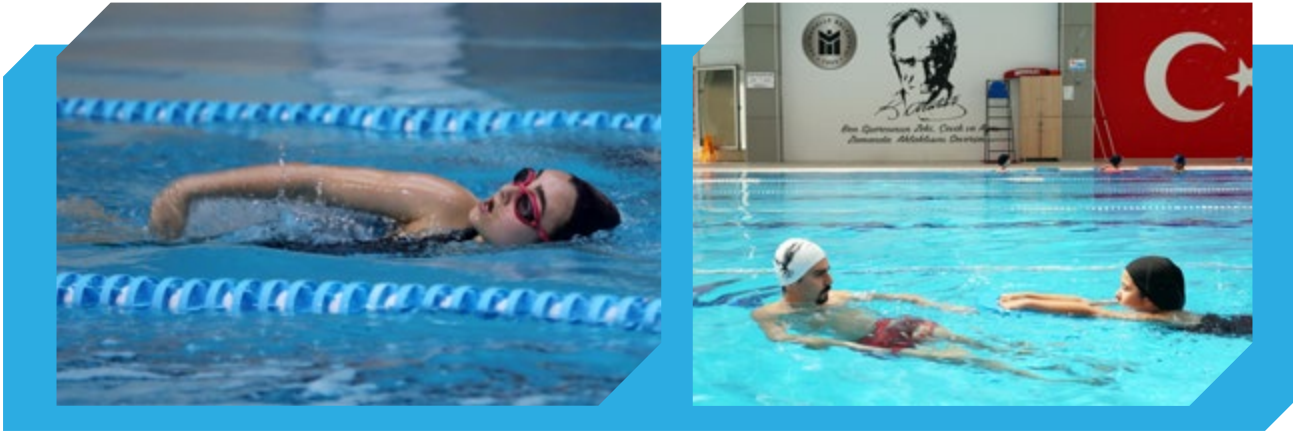


Batıkent Hacı SABANCI Yüzme Havuzu ve Spor Merkezi

Kapalı alanda hizmet veren yüzme havuzumuz 13 metre eninde, 25 metre uzunluğunda ve 2 metre derinliğinde yarı olimpik bir havuz bulunmaktadır. 2023 yılı içerisinde; yüzme havuzumuzdan günlük 1.122 kişi faydalanmıştır.

Tesisimizde;

Çocuk yüzme kursları, fitness, engelli yüzme kursları, zumba, taichi, yoga, pilates, çocuk cimmastik, aikido ve fatburn faaliyetleri yapılmaktadır. Antrenörlerimiz kontrolünde; 165 kişi Pilates, 224 zumba, 35 kişi Fatburn, 28 kişi Yoga, ve 155 kişi Aikido ve 33 kişi taichi, branşlarında eğitim verilmiştir. Ayrıca; Yüzme antrenörlerimiz eşliğinde 4-6 yaş grubu 1.135 çocuğa ve 10-14 yaş 2.277 çocuğa yüzme kursu verilmiştir.



Prof. Dr. Mehmet HABERAL Kapalı Yüzme Havuzu;

800 m² havuz alanına sahip bir adet yarı olimpik yüzme havuzu, bir adet çocuk havuzu bulunmaktadır. Aktif spor salonu, fitness spor salonu bulunmaktadır. Antrenörlerimiz eşliğinde 4-6 Yaş 1.028 çocuk, 7-14 yaş 1.118 çocuk olmak üzere toplam 2.146 çocuğumuza yüzme kursu verilmiştir. 2023 yılı içerisinde; yüzme havuzumuzdan günlük 9.631 vatandaşımız faydalanmıştır.

Verilen Kurslar

PİLATES	ZUMBA	ÇOCUK CMNSTK	KICKBOKS	T.DO
81	187	194	73	61



Turgut ÖZAKMAN Yüzme Havuzu;

kapalı alanda hizmet veren yüzme havuzumuz yarı olimpik olup, dört mevsim yüzmenin mümkün olduğu havuzumuzda; Cimnastik Salonu, Aktif Salon, Fitness Salonu, eğitim havuzu ve açık güneşlenme terası bulunmaktadır. Tesisimizde; büyük havuz 25 m boy, 16,50 m en ve 2m derinlikte olup, Küçük havuz ise 8 m boy, 16,50 m en 80 cm derinlikte olup, Havuz üyeliği; bireysel, aile, engelli ve fitness ile birlikte paket üyeliği olarak yapılabilmektedir.

Antrenörlerimiz kontrolünde 595 kişi pilates, 279 çocuk jimnastiği, 79 kişi Total Body ve 33 kişi yoga branşlarında eğitim vermiştir. Ayrıca; antrenörlerimiz eşliğinde 04-06 yaş 1.148, 09-14 yaş 1.540 çocuk olmak üzere toplam 2.688 çocuğa yüzme kursu verilmiştir. 2023 yılı içerisinde; yüzme havuzumuzdan 2.870 vatan-daşımız faydalanmıştır.

Bülent ECEVİT Yüzme Havuzu;

kapalı alanda hizmet veren yüzme havuzumuz, yarı +olimpik olup ve üstü kapalı sisteme sahiptir. Havuzumuzda eğitim havuzu, açık güneşlenme terası bulunmaktadır. Antrenörlerimiz kontrolünde 147 Zumba, 511 Çocuk cimnastiği, 83 kişi Boks branşlarında eğitim verilmiştir. Ayrıca; antrenörlerimiz eşliğinde 4-6 Yaş 1.450 çocuk, 7-14 yaş 1.351 çocuk olmak üzere toplam 2.801 çocuğumuza yüzme kursu verilmiştir. 2023 yılı içerisinde; yüzme havuzumuzdan günlük 6.272 vatan-daşımız faydalanmıştır.



YE-PA LTD.ŞTİ. - YENİBEL LTD.ŞTİ

✦ **Emek En Yüce Değer sloganımızla, personelimizin yanında olduk.**

İştiraklerimiz, Belediye Kanunu'nun verdiği yetkiye istinaden Türk Ticaret Kanunu ve ilgili mevzuat hükümlerine göre kurulmuş özel hukuk tüzel kişiliğine haiz şirketlerdir. Bu şirketlerin yönetim ve denetimleri de yine TTK ve ilgili mevzuat hükümlerine tabidir. % 100 hissesi Yenimahalle belediyesine ait olan şirketlerimiz, belediyemizin tüm hizmet alım işleri ile Hizmet araçları ve iş makine ihtiyaçlarını sosyal tesislerin işletilmesi, konut, gayrimenkul alım-satımı, kiralama, personel hizmetinden oluşan 2 şirketimizde toplam 3.303 personelimiz bulunmaktadır. Şirketlerimiz 2023 yılını kar ile kapatmıştır.



Şirket	Faaliyet Konusu
YE-PA LTD.ŞTİ.	Sosyal tesislerin işletilmesi, konut, gayrimenkul alım-satımı, kiralama, araç kiralama, özel güvenlik, Düğün ve Nikah Salonları
YENİBEL LTD.ŞTİ.	Hizmet alımları, Hizmet araçları, iş makinelerinin kiralınması ve Personel



Belediyemizin 2023 Mali Yılı Faaliyet Raporu; 2020-2024 Stratejik Plan döneminde yer alan amaç ve hedeflerle ilişkilendirilerek hazırlanmıştır.

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41. Maddesinde “Üst yöneticiler ve bütçeyle ödenek tahsis edilen harcama yetkililerince, hesap verme sorumluluğu çerçevesinde, her yıl faaliyet raporu hazırlanır. Üst yönetici, harcama yetkilileri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını esas alarak, idaresinin faaliyet sonuçlarını gösteren idare faaliyet raporunu düzenleyerek kamuoyuna açıklar.” amir hükmü yer almaktadır. Bu raporlarda yer alan hususlar, raporların hazırlanması, ilgili idarelere verilmesi, kamuoyuna açıklanması ve bu işlemlere ilişkin süreler ile diğer usûl ve esaslar ise, Maliye Bakanlığı tarafından 17/03/2006 tarih ve 2611 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelikle belirlenmiştir.

Faaliyet Raporundaki tüm veriler yıllıktır. Organizasyon Şeması, Kurumsal Yapı, İnsan Kaynakları 31 Aralık 2023 tarihindeki nihai durumu yansıtmaktadır. Bu anlamda, raporda yer alan veriler 2023 takvim yılı gelişme, gerçekleşme ve sonuçları çerçevesinde değerlendirilmiştir.

Kurumsal Performans Değerlendirme Raporu

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile başlatılan mali yönetim uygulamaları çerçevesinde; kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli kullanımı, yönetimin mali saydamlık ve hesap verebilirlik çerçevesinde yürütülmesi hedeflenmiştir. Kurumumuzun Stratejik Planı ve Performans Programı aracılığıyla Belediyemizin temel amaç, hedef ve politikaları, bunlara ilişkin faaliyetler ve kaynak ihtiyacına göre belirlenmektedir. Çalışmalarımızda öngörülen hedeflerimize ilişkin gerçekleştirmeler performans değerlendirme raporu kapsamında ele alınarak Faaliyet raporumuzla kamuoyu ile paylaşılmaktadır. Performans Değerlendirme Raporu ile performans hedeflerinin uygulama süreç ve sonuçları belirli dönemlerde takip edilerek, gösterge gerçekleştirmeleri analiz edilmektedir.

Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Performans yönetim sistemimiz kurumumuzun kültürü de dikkate alınarak analiz edilmekte, değerlendirilmekte ve sistemin daha etkin olarak yürütülmesi için gerekli iyileştirme çalışmaları yürütülmektedir. Performans Programına ilişkin iyileştirme çalışmaları, hazırlanmış olan performans programlarını ve uygulamalarını takip ederek, hata ve eksikliklerini tespit etmek, uygulayıcıların görüş ve önerilerini almak, performans yönetim sistemindeki uygulamaları inceleyerek iyi uygulamaların kurumsal sistemimize adaptasyonunu sağlayarak hazırlanmaktadır.

Belediyemiz 2023 Malî yılı faaliyet raporunda, yazılı hâle getirilen hususlar değerlendirildiğinde görülecektir ki; 2023 yılı Belediyemizce performans düzeyi yüksek olan bir çalışma yılı olmuştur. Faaliyet raporunda gösterilen performans göstergeleri doğrultusunda yapılan değerlendirmede faaliyetlerin gerçekleştirilme oranı hemen hemen tüm faaliyetlerde % 100'lük bir başarıyla gerçekleşmiştir.

Çalışmalarımıza ihtiyaçlar doğrultusunda hizmet sunmaya devam edilecektir. Amacımız; inanarak yapmak, yapılanları değerlendirmek, sonuçlarını gerçekçi olarak ortaya koymaktır.

Performans Sonuçları Tablosunda performans göstergeleri, sorumlu Müdürlüklere ve ait olduğu stratejik hedefler birlikte gösterilmiştir. Aynı hedef altında, farklı harcama birimlerine ait mükerrer göstergeler, konsolide edilmiş, vatandaş doğrudan sunulan hizmetlere ait göstergelerin gerçekleştirme değerlerine yer verilmiştir. Böylece Yenimahalle halkına etkili, verimli ve kaliteli hizmetlerin sunulmasını sağlamaktır.

Performans Sonuçları Tablosu

2023 Bütçe Yılı Performans Programı Gerçekleşme Sonuçları;

2023 Performans Programında yer alan Stratejik Amaç ve Stratejik Hedefler doğrultusunda hazırlanmıştır. Performans göstergelerimiz; harcama birimlerimiz ile birlikte gösterilerek Performans gerçekleştirmeleri hedef değerleri birlikte açıklanmıştır. Belediyemizin 2023 yılı faaliyetleri, planlandığı şekil ve şartlarda ilgili birimler tarafından gerçekleştirilmiştir. Belediyemiz Birimleri; tüm faaliyet ve proje organizasyonlarında etkinliğe, verimliliğe, ihtiyaç durumuna, öncelikliye, maliyete, ekonomikliğe ve ergonomikliğe büyük önem vererek çalışmalarını sürdürmektedir.

Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından bütçeleme, faaliyet-bütçe ilişkisi göz önüne alınarak planlanmış, 2023 Bütçe Yılı Performans Programında detaylı olarak daha net biçimde ortaya konulmuştur.

Tablolarda 2023 yılında planlanan faaliyetlere, bu faaliyetlerin performans göstergelerine, faaliyetin hedeflerine ve gerçekleştirme düzeyine ilişkin özet bilgilere yer verilmiştir. Her faaliyetin hangi birim tarafından gerçekleştirildiği belirtilmiştir.

Performans Sonuçları Tablosu

Performans Sonuçları Tablosu					
Stratejik Amaç 1 Güçlü saygın ve özgün bir belediye yönetimini sergilemek.					
Stratejik Hedef 1.1 Sevgi, ilgi ve bilgiye dayalı yönetim anlayışını devam ettirmek, kurum kuruluş ve vatandaşla iletişim koordinasyonu güçlendirmek.					
Performans Hedefi 1.1.1 Şeffaf ve katılımcı bir anlayışla kurumsal hizmetlerde güçlü -saygın yönetim sisteminin etkin ve verimliliğinin sürdürülmesine devam etmek.					
Sorumlu Harcama Birimi: Özel Kalem Müdürlüğü					
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Hedefe Etkisi	2023 Hedef	2023 Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)
Belediye başkanını ziyaret eden vatandaş sayısı	Sayı	%40	18.000	25.741	%143
Belediye başkanını ziyaret eden yurt içi-yurt dışı heyet sayısı	Sayı	%40	1.300	1.474	%113
Belediye Başkanının katıldığı program sayısı	Sayı	%20	1.400	1.808	%129
Hedef Etki Başarı Oranı%					128,33
Faaliyetler					
Tören, organizasyon ve temsil faaliyeti					
Yurt içi ve yurt dışı heyetler ile ziyarete gelen vatandaşların ağırlanması faaliyeti					
Stratejik Hedef 1.2 Evlenmek için müracaat eden vatandaşlarımıza doğru ve zamanında hizmet ulaşmasını sağlayacak tedbirleri almak.					
Performans Hedefi 1.2.1Nikah işlemlerinin doğru ve zamanında yapılmasını sağlamak.					
Sorumlu Harcama Birimi: Özel Kalem Müdürlüğü					
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Hedefe Etkisi	2023 Hedef	2023 Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)
Nikâh Başvuru Sayısı	Sayı	%30	4.600	4.807	%104
Kıyılan Nikâhı Sayısı	Sayı	%70	4.000	4.613	%115
Hedef Etki Başarı Oranı%					109,50
Faaliyetler					
Nikah işlemlerinin yapılması					

Özel Kalem Müdürlüğü;

2023 yılı performans değerlendirmesinde, 1 Stratejik Amaç, 2 Stratejik Hedef, 2 Performans Hedefi, 5 Performans Göstergesi ve bu performans göstergelerini gerçekleştirmek için 3 Faaliyet belirlemiştir. Belirlenen faaliyetlere bağlı olarak gerçekleştirilmesi planlanan 5 performans göstergesi için belirlenen faaliyetlerin tamamı gerçekleştirilmiş ve hedefe etkisi üzerinden değerlendirildiğinde performans göstergesi için %118'lik bir gerçeklemeye ulaştığı görülmüştür. Hedef kartı üzerinden yapılan değerlendirmede gerçekleştirilemeyen performans göstergesi bulunmamaktadır. Birimin başarısı, yüzde yüzün üzerinde olmuştur.



Performans Sonuçları Tablosu					
Stratejik Amaç 1 Güçlü saygın ve özgün bir belediye yönetimini sergilemek.					
Stratejik Hedef 1.3. İç Denetim Standartları çerçevesinde denetim uygulamaları ile idarenin çalışmalarına değer katmak ve geliştirmek.					
Performans Hedefi 1.3.1 Kurumsal işleyişin bütününe oluşturan içdenetim süreçlerini mevzuatlara uygun olarak yürütülmesini sağlamak.					
İç Denetim Birimi					
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Hedefe Etkisi	2023 Hedef	2023 Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)
İç Denetim esasları ve uygulanması konusu kapsamında verilen tanıtıcı brifing sayısı	Sayı	%50	3	3	%100
Yıllık İç Denetim Programı kapsamında yapılan denetim sayısı (Birim)	Sayı	%50	3	2	%66
Hedef Etki Başarı Oranı %					83
Faaliyetler					
İç Denetim Standartları çerçevesinde "Sistem" ve "Uygunluk" Denetimlerinin yapılması					
İDKK tarafından organize edilen seminere katılım					
TİDE ve KİDDER tarafından verilen uluslararası iç denetim sertifika programlarına katılım ve sertifika sınavına girilmesi					

İç Denetim Birimi;

2023 yılı performans değerlendirmesinde, 1 Stratejik Amaç, 1 Stratejik Hedef, 1 Performans Hedefi, 2 Performans Göstergesi ve bu performans göstergelerini gerçekleştirmek için 4 Faaliyet belirlemiştir. Belirlenen faaliyetlere bağlı olarak gerçekleştirilmesi planlanan 2 performans göstergesi için belirlenen faaliyetlerin tamamı gerçekleştirilmiş ve hedefe etkisi üzerinden değerlendirildiğinde performans göstergesi için %83'lük bir gerçekleşmeye ulaşıldığı görülmüştür.

Performans Sonuçları Tablosu					
Stratejik Amaç 1 Güçlü saygın ve özgün bir belediye yönetimini sergilemek.					
Stratejik Hedef 1.4 Teftiş ve denetim hizmetlerini mevzuata uygun şeffaf ve tarafsız gerçekleştirmek					
Performans Hedefi 1.4.1 Müfettişlerin mesleki gelişimini artıracak eğitimlere katılımını sağlayarak Teftiş ve denetleme hizmetlerinin niteliğini artırmak.					
Sorumlu Harcama Birimi: Teftiş Kurulu Müdürlüğü					
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Hedefe Etkisi	2023 Hedef	2023 Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)
İnceleme, araştırma ve soruşturma yapılan/yapılacak olan dosya sayısı	Sayı	%50	8	10	%100
Ön İncelemenin Tamamlanma Süresi(Gün)	Süre	%20	(30+15)	(30+15)	%100
Hedef Etki Başarı Oranı %					100
Faaliyetler					
Teftiş Faaliyetleri					
Eğitim ve seminerlere katılma					

Teftiş Kurulu Müdürlüğü;

2023 yılı performans değerlendirmesinde, 1 Stratejik Amaç, 1 Stratejik Hedef, 1 Performans Hedefi, 2 Performans Göstergesi ve bu performans göstergelerini gerçekleştirmek için 2 Faaliyet belirlemiştir. Belirlenen faaliyetlere bağlı olarak gerçekleştirilmesi planlanan 2 performans göstergesinin de %100 gerçekleştirdiği görülmüştür. Birimin başarısı, % 100'lük oranda gerçekleşmiştir.

Performans Sonuçları Tablosu

Stratejik Amaç 1 Güçlü saygın ve özgün bir belediye yönetimini sergilemek.

Stratejik Hedef 1.5 Belediyemiz ile paydaşlar arasındaki irtibatı güçlendirerek kurumsal gelişimin sağlanması için daha etkin karar alınmasını, uygulanmasını sağlamak.

Performans 1.5.1 Hedefi Katılımcı yönetim anlayışının devamlılığını sağlayarak, birimler ve paydaşlar arası koordinasyonun sürdürülebilirliğini sağlamaya devam etmek.

Sorumlu Harcama Birimi: Yazı İşleri Müdürlüğü

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Hedefe Etkisi	2023 Hedef	2023 Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)
Kayıt altına alınan evrak sayısı	Sayı	%25	50.000	48.343	%96
Yapılan Encümen Toplantı sayısı	Sayı	%25	52	51	%98
Encümen toplantılarında alınan karar sayısı	Sayı	%15	1.200	1.432	%119
Yapılan Meclis Toplantı sayısı	Sayı	%15	70	71	%101
Meclis toplantılarında alınan karar sayısı	Sayı	%20	650	503	%77
Hedef Etki Başarı Oranı %					98,20
Faaliyetler					
Kurum dışından gelen evrakların takibinin ve birimlere dağıtımının yapılması					
Kurum yazışmalarının posta yolu ile gönderilmesi					
Belediye Meclis Toplantılarının düzenlenmesi ve düzenlenen toplantılarda alınan kararların yayımlanması.					
Belediye Encümen Toplantılarının düzenlenmesi ve düzenlenen toplantılarda alınan kararların yayımlanması					

Yazı İşleri Müdürlüğü;

2023 yılı performans değerlendirmesinde, Güçlü saygın ve özgün bir belediye yönetimini sergilemeyi amaç olarak belirlemiş olup, Belediyemiz ile paydaşlar arasındaki irtibatı güçlendirerek kurumsal gelişimin sağlanması için daha etkin karar alınmasını, uygulanmasını hedef olarak belirlemiştir. 2023 yılı performans değerlendirmesinde, Kurumsal Gelişim eksenini başlığı altında; 1 Stratejik Amaç, 1 Stratejik Hedef, 6 Performans Göstergesi ve bu performans göstergelerini gerçekleştirmek için 4 faaliyet belirlemiştir. Belediye Meclis ve encümen kararları oranı, kayıt altına alınan evrak göstergeleri için gerçekleşme oranı %97 performansın hedefe etkisi olmuştur. Birimin başarısı, %98,20'lik oranda gerçekleşmiştir.

Performans Sonuçları Tablosu					
Stratejik Amaç 1 Güçlü saygın ve özgün bir belediye yönetimini sergilemek.					
Stratejik Hedef 1.6. Belediyemiz adına tüm hukuki süreçleri takip etmek ve sonuçlandırmak.					
Performans Hedefi 1.6.1:Belediyemizin hak ve menfaatlerini korumak ve birimlere ihtiyaç duydukları hukuki desteği vermek.					
Sorumlu Harcama Birimi: Hukuk İşleri Müdürlüğü					
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Hedefe Etkisi	2023 Hedef	2023 Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)
Belediyemiz tarafından açılan Adli ve İdari Yargı dava sayısı	Sayı	%60	100	54	%54
Arabuluculuk görüşme sayısı	Sayı	%20	55	48	%87
Mütalaa sayısı	Sayı	%20	25	11	%44
Hedef Etki Başarı Oranı %					61,66
Faaliyetler					
Belediyemiz hukuki süreçlerinin etkili ve verimli yönetilmesi ve hukuki görüş bildirilmesi					

Hukuk İşleri Müdürlüğü;

2023 yılı performans değerlendirmesinde, 1 Stratejik Amaç, 1 Stratejik Hedef, 1 Performans Hedefi, 3 Performans Göstergesi ve bu performans göstergelerini gerçekleştirmek için 1 faaliyet belirlemiştir. Belirlenen faaliyete bağlı olarak gerçekleştirilmesi planlanan 3 performans göstergesi için belirlenen faaliyetler yıl içerisinde gerçekleştirilmiş ve hedefe etkisi üzerinden değerlendirilmiştir. Hedef kartı üzerinden yapılan değerlendirmede düşük kalan hedeflerin arabuluculuk için başvurunun tahminden düşük olması ve adli ve idari yargı dava sayısı belediyemizin dava açmamasından kaynaklı olduğu, ve mütalaa sayısı performans göstergesinin birimlerimizden gelen talepler doğrultusunda olduğu değerlendirilmiştir. Birimin başarısı, %61,66'lık oranda gerçekleşmiştir.



Performans Sonuçları Tablosu					
Stratejik Amaç 1 Güçlü saygın ve özgün bir belediye yönetimini sergilemek.					
Stratejik Hedef 1.7. Kurumun yapmış olduğu planlar ve insan kaynağı politikalarını birleştirerek istihdamını sağlamak ve eğitim düzeyini yükseltmek					
Performans Hedefi 1.7.1. Personelin mesleki niteliklerini artırıcı önlemler alarak insan gücü kaynağında kaliteyi ve profesyonelliği sağlamak.					
Sorumlu Harcama Birimi: İnsan Kay. Ve Eğitim Müdürlüğü					
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Hedefe Etkisi	2023 Hedef	2023 Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)
Düzenlenen eğitim ve toplantı sayısı	Sayı	%40	2	-	%-
Hizmet-içi eğitim alan personel sayısı	Sayı	%10	1.200	-	%-
Verilen hizmet-içi eğitim saati	Sayı	%5	80	-	%-
Verilen hizmet-içi eğitim konu sayısı	Sayı	%10	6	-	%-
Özlük hakları takip edilen personel sayısı	Sayı	%30	640	651	%101
Hedef Etki Başarı Oranı %					2.02
Faaliyetler					
Personel özlük hakları ile ilgili faaliyetlerin yürütülmesi					
Hizmet içi eğitim seminerlerinin düzenlenmesi					

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü;

Kurumun yapmış olduğu planlar ve insan kaynağı politikalarını birleştirerek istihdamını sağlamak ve eğitim düzeyini yükseltmeyi hedef olarak belirlemiştir. Bu hedefini gerçekleştirmek için; 2023 yılı performans değerlendirmesinde, 1 Stratejik Amaç, 1 Stratejik Hedef, 5 Performans Göstergesi ve bu performans göstergelerini gerçekleştirmek için 2 faaliyet belirlemiştir. Personelin özlük bilgilerinin takip edilme oranı %101'lik oranda gerçekleşmiştir. Hedefi gerçekleştirmeyen; bulunan; eğitim saati, eğitim konusu ve katılan personel performans göstergeleri tasarruf nedeniyle düzenlenmediği değerlendirilmiştir. Birimin başarısı, %2,02'lik oranda gerçekleşmiştir.

Performans Sonuçları Tablosu					
Stratejik Amaç 1 Güçlü saygın ve özgün bir belediye yönetimini sergilemek.					
Stratejik Hedef 1.8. Belediye hizmetlerinde artan vatandaş beklentilerini yerinde belirlemeye yönelik hizmet faaliyetler sunmak.					
Performans Hedefi.1.8.1.Belediye hizmetlerinin yürütülmesinde vatandaş görüş ve önerilerine önem veren insan merkezli, şeffaf ve katılımcı bir belediye sergilemek ve vatandaşların beklenti ve isteklerini en hızlı şekilde karşılamaya devam etmek					
Sorumlu Harcama Birimi: Muhtarlık İşleri Müdürlüğü					
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Hedef Etkisi	2023 Hedef	2023 Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)
Muhtarlık Bilgi Sistemine gelen şikâyet sayısı	Sayı	%30	5	2	%40
Muhtarlarla düzenlenen toplantı sayısı	Sayı	%10	12	12	%100
Gelen talep ve şikâyet sayısı	Sayı	%5	500	1.495	%299
Çözümlenen talep ve şikâyet sayısı	Sayı	%5	500	1.495	%299
Taziye ziyareti yapılan hane sayısı	Sayı	%25	250	203	%81
STK, site yönetimleri, dernek, cami vb. ziyaret sayısı	Sayı	%25	9.200	17.469	%189
Hedef Etki Başarı Oranı %					168
Faaliyetler					
Muhtarlarla düzenli "İstişare toplantıları" düzenlenmesi.					
Muhtar Bilgi Sistemi aracılığıyla belediyemize iletilen talep, şikâyet, öneri ve isteklerin mevzuatta belirtilen sürelerde karşılanması ve sonuçlandırılması					

Muhtarlık İşleri Müdürlüğü;

2023 yılı performans değerlendirmesinde, 1 Stratejik Amaç, 1 Stratejik Hedef, 1 Performans Hedefi, 6 Performans Göstergesi ve bu performans göstergelerini gerçekleştirmek için 2 faaliyet belirlemiştir. Belirlenen faaliyetlere bağlı olarak gerçekleştirilmesi planlanan 6 performans göstergesinin biri olan Muhtarlık Bilgi Sistemi şikâyeti sisteme olan ilginin azalması nedeniyle belirlenen hedefin altında kalmıştır. STK, site yönetimleri, dernek, cami vb. ziyaret, şikâyet ve talep performans göstergeleri hedefin üstünde gerçekleşmiştir. Hedef kartı üzerinden yapılan değerlendirmede hedefin üstünde gerçekleştirilen performans göstergelerinin vatandaşlardan gelen taleplerden kaynaklı olduğu değerlendirilmiştir. Birimin başarısı, % 168'lik oranda gerçekleşmiştir.

Performans Sonuçları Tablosu

Stratejik Amaç 1 Güçlü saygın ve özgün bir belediye yönetimini sergilemek.

Stratejik Hedef 1.9. Belediyemiz tarafından yürütülen hizmetlerin kaliteli, verimli, yerinde ve zamanında sunulabilmesi için destekleyici tüm faaliyetleri en etkin bir şekilde gerçekleştirmek.

Performans Hedef 1.9.1. Vatandaşlarımıza destek hizmetleri kapsamındaki ihtiyaçlarını %100 oranında karşılayarak cenaze taşıma ve ulaşım hizmetlerinde yardımcı olmaya devam etmek.

Sorumlu Harcama Birimi: Destek Hizmetleri Müdürlüğü

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Hedefe Etkisi	2023 Hedef	2023 Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)
Ambulansla taşınan hasta sayısı	Sayı	%5	605	1.277	%322
Ulaşım aracı talep eden okul ve sosyal amaçlı dernek sayısı	Sayı	%10	182	174	%95
Şehir içi nakledilen cenaze sayısı	Sayı	%10	1.210	1.769	%146
Şehir dışı nakledilen cenaze sayısı	Sayı	%10	205	435	%212
Türk Hava Yolu ile nakledilen cenaze sayısı	Sayı	%5	25	17	%68
Hedef Etki Başarı Oranı %					126

Faaliyetler

Cenaze aracı ve ulaşım hizmetlerinin verilmesi.

Performans Hedef 1.9.2 Kurum içi ve kurum dışı hizmetlerimizin devamlılığını sağlamaya devam etmek.

Sorumlu Harcama Birimi: Destek Hizmetleri Müdürlüğü

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Hedefe Etkisi	2023 Hedef	2023 Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)
Yemekhane hizmetinden faydalanan kişi sayısı (aylık)	Sayı	%15	855	850	%99
Aşevinden faydalanan aile sayısı (yıllık)	Sayı	%15	205	210	%102
Hizmet binası içerisinde temizliği ve bakımı yapılan alan miktarı (m ²)	Sayı	%10	25.933,57m ²	25.933,57m ²	%100
Temizlik hizmeti verilen Cami ve ibadethane sayısı	Sayı	%5	228	228	%100
Cami ve ibadethanelerin yıllık temizlenme sayısı	Sayı	%5	1.055	1.629	%154
Hedef Etki Başarı Oranı %					111

Faaliyetler

Yemekhane faaliyetlerinin yürütülmesi

Aşevi faaliyetlerinin yürütülmesi

İbadethane ve camilerin temizliğinin yapılması.

Hizmet binalarımızın iletişim, ısınma, bakım-onarım ve temizlik hizmetlerinin yapılması

Destek Hizmetleri Müdürlüğü;

Belediyemiz tarafından yürütülen hizmetlerin kaliteli, verimli, yerinde ve zamanında sunulabilmesi için destekleyici tüm faaliyetleri en etkin bir şekilde gerçekleştirmeyi hedef edinerek, kurumun ihtiyaçlarının etkin ve verimli şekilde karşılanmasını sağlamak için belirlemiş olduğu 1 Stratejik Amaç, 1 Stratejik Hedef, 2 Performans Hedefi, 10 Performans Göstergesi ve bu performans göstergelerini gerçekleştirmek için 5 faaliyet belirlemiştir. Belirlenen faaliyetlere bağlı olarak gerçekleştirilmesi planlanan 11 performans göstergesinden biri olan THY ile nakledilen cenaze sayısı ve şehir içi ve şehir dışı cenaze taşımacılığı değerlendirildiğinde performans göstergeleri için %68'lik bir gerçekleştirmeye ulaştığı görülmüştür. Hedef kartı üzerinden yapılan değerlendirmede performans göstergelerinin hedefin altında düşük gerçekleşmesi cenaze hizmetlerinde Ankara Büyükşehir belediyesi ile koordineli çalışılması ve ilçemiz sınırları içerisinde hizmet verilmesinden kaynaklı olduğu değerlendirilmiştir. Birimin başarısı, % 111'lik oranda gerçekleşmiştir.

Performans Sonuçları Tablosu					
Stratejik Amaç 1 Güçlü saygın ve özgün bir belediye yönetimini sergilemek.					
Stratejik Hedef 1.10. Atölyemize arıza tamir ve bakım için gelen araçların gerekli ikmallerinin yapılarak belediyemiz hizmetlerine hızlı bir şekilde sunulmak.					
Performans Hedef 1.10.1. Kaynakları en verimli şekilde kullanarak araç ve iş makinelerinin bakım onarım ve ikmal işlemlerini gerçekleştirerek hizmetlerde kullanılan araçların kalitesini yükseltmek					
Sorumlu Harcama Birimi: Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü					
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Hedefe Etkisi	2023 Hedef	2023 Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)
Bakım ve onarım yapılan araç sayısı	Sayı	%50	3.860	1.340	%35
Akaryakıt İkmal yapılan araç sayısı	Sayı	%10	40.000	34.770	%87
Kullanılan yakıt miktarı (LT)	Litre	%30	3.150.000	2.801.463	%89
Servise giden araç sayısı	Sayı	%5	450	185	%41
Kiralanan araç sayısı	Sayı	%5	7	5	%71
Hedef Etki Başarı Oranı %					64,60
Faaliyetler					
Kurumumuza ait motorlu araç ve iş makinelerinin periyodik bakım-onarım yapılması					
Motorlu araç ve iş makinelerinin yakıt ve yağ ihtiyaçlarının temin edilmesini					
Motorlu araç ve iş makinelerinin yedek parça değişimlerinin yapılması					
Araç kiralama					

Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü;

hizmet araçlarının atölyede arıza tamir-bakım ve gerekli ikmallerinin yapılmasını hedef edinerek, Kaynakları en verimli şekilde kullanarak araç ve iş makinelerinin bakım onarım ve ikmal işlemlerini yapmayı, performans hedefi olarak belirlemiş olduğu 2023 yılı performans değerlendirmesinde, 1 Stratejik Amaç, 1 Stratejik Hedef, 1 Performans Hedefi, 5 Performans Göstergesi ve bu performans göstergelerini gerçekleştirmek için 4 Faaliyet belirlemiştir. Belirlenen faaliyetlere bağlı olarak gerçekleştirilmesi planlanan 5 performans göstergesi ve faaliyetlerin tamamı gerçekleştirilmiştir. Hedefe etkisi üzerinden değerlendirildiğinde servise giden araç performans göstergesi için % 41'lik bir gerçekleştirmeye ulaştığı görülmüştür. Hedef kartı üzerinden yapılan değerlendirmede hedefin altında gerçekleştirilen performans göstergesinin kurum araçlarımızın kendi atölyemizde bakım onarımlarının yapılması ve birimlerin talebi doğrultusunda hizmet verilmesinden kaynaklı olduğu değerlendirilmiştir. Birimin başarısı, ihtiyaçların karşılanmasında tasarruf sağlanarak %64,60'lık oranda gerçekleşmiştir.

Performans Sonuçları Tablosu

Stratejik Amaç 1 Güçlü saygın ve özgün bir belediye yönetimini sergilemek.

Stratejik Hedef 1.11. Stratejik yönetim anlayışının belediye idaresinde gerçekleştirilmesini sağlamak ve mali disiplini tesis ederek tahakkuk ve tahsilat düzeyini yıllara göre arttırmak.

Performans Hedefi 1.11.1. Mali disiplin ve Stratejik yönetim anlayışını devam ettirmek.

Sorumlu Harcama Birimi: Mali Hizmetler Müdürlüğü

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Hedefe Etkisi	2023 Hedef	2023 Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)
Gelir bütçesi gerçekleşme oranı (%)	%	%10	100	102,29	%102,29
Gider bütçesi gerçekleşme oranı (%)	%	%10	99	99,76	%100,76
Kurumun iç kontrol sisteminin gelişmişlik oranı(%)	%	%5	100	100	%100
Kurum genelinde verilen eğitim ve teknik destek süresi iç kontrol sistemi kapsamında (Ay)	Süre	%5	6	6	%100
İÇKS (İç Kontrol Sistemi) değerlendirme rapor sayısı (Adet)	Sayı	%5	2	2	%100
Stratejik Yönetim sistemi kapsamında yapılan dönemsel analiz sayısı (Adet)	Sayı	%5	2	2	%100
Kurumsal Performans Programı gerçekleşme oranı (%)	%	%10	100	100	%100
Kurumsal Performans değerlendirme rapor sayısı (Adet)	Sayı	%10	1	1	%100
Mali Durum Analizi ve Beklentiler Rapor sayısı (Adet)	Sayı	%10	4	4	%100
Hazırlanan faaliyet raporu sayısı	Sayı	%10	1	1	%100
Hedef Etki Başarı Oranı %					100,30
Faaliyetler					
Bütçe Yönetim Faaliyetleri					
Stratejik Yönetim Faaliyetleri					
İç Kontrol sistemi faaliyetleri					
Ön Mali Kontrol ve mali durum analizleri faaliyeti					
Hizmet içi eğitim faaliyeti					

Mali Hizmetler Müdürlüğü;

Güçlü saygın ve özgün bir belediye olmayı amaç edinerek mali disiplin ve Stratejik yönetim anlayışıyla Kurumsal kapasiteyi ve hizmet kalitesini geliştirip güçlendirmeyi, kaynakları verimli kullanmayı hedef olarak belirlemiştir. 2023 yılı performans değerlendirmesinde, 1 Stratejik Amaç, 1 Stratejik Hedef, 10 Performans Göstergesi ve bu performans göstergelerini gerçekleştirmek için 5 Faaliyet belirlemiştir. Performans göstergelerinden; Gerçekleşen gelir bütçesinin tahmini gelir bütçesine oranı ve Gerçekleşen gider bütçesinin tahmini gider bütçesine oranı göstergeleri hedefinin üstünde % 101,52'lik gerçekleşme ile tamamlanmıştır. Stratejik Yönetim ve kurumsal hizmetlere yönelik Performans göstergeleri için belirlediği hedeflerin %100 oranında gerçekleştirmiştir. Birimin başarıları, % 100,30'luk oranda gerçekleşmiştir.



Performans Sonuçları Tablosu					
Stratejik Amaç 1 Güçlü saygın ve özgün bir belediye yönetimini sergilemek.					
Stratejik Hedef 1.12. İnsan odaklı, etkin, ekonomik ve verimli hizmet anlayışını vatandaşlarımıza aktaracak nitelikte yazılı ve görsel medya çalışmalarını en üst düzeyde gerçekleştirmek					
Performans Hedef 1.12.1. Belediyemizin kurumsal kültürünü ve yüksek hizmet anlayışını yansıtacak imaj ve tanıtım çalışmalarının devamını sağlamak.					
Sorumlu Harcama Birimi: Basın Yayın Müdürlüğü					
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Hedef Etkisi	2023 Hedef	2023 Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)
Yapılan haber sayısı	Sayı	%30	16.105	7.587	%47
Taranan gazete ve dergi sayısı (aylık)	Adet	%10	1.375	1.430	%104
Çıkarılan Yenimahalle Gazetesi (aylık)	Adet	%20	24.200	-	%-
Medya Takip Merkezinde yapılan tarama sayısı (aylık)	Adet	%10	2.263	2.200	%97
Taranan web portal sayısı (aylık)	Adet	%10	9.185	9.050	%98
Yapılan röportaj sayısı	Adet	%10	146	-	-
Günlük alınan gazete sayısı	Adet	%10	50.000	24.000	%40
Hedef Etki Başarı Oranı %					55,14
Faaliyetler					
Medya takip ve tezip faaliyetleri					
Yayın ve tanıtım faaliyetleri					
Ulusal ve Yerel medyada çıkan tüm gazeteler haberlerinin taranarak kupür haline getirilmesi					
Belediye çalışmalarıyla ilgili haber, makale röportaj ve bilgi notlarının hazırlanması					
Belediye çalışmaları ile ilgili bültenler hazırlanması					
Günlük gazete alımı					

Basın Yayın Müdürlüğü;

vatandaşlarımıza aktaracak nitelikte yazılı ve görsel medya çalışmalarını en üst düzeyde gerçekleştirmeyi hedef edinerek 2023 yılı performans değerlendirmesinde, 1 Stratejik Amaç, 1 Stratejik Hedef, 1 Performans Hedefi, 7 Performans Göstergesi ve bu performans göstergelerini gerçekleştirmek için 6 Faaliyet belirlemiştir. Belirlenen faaliyetlere bağlı olarak gerçekleştirilmesi planlanan performans göstergeleri hedefe yakın gerçekleşmiş olup gerçekleşmeyen hedeflerin tasarruf tedbirleri kaynaklı olduğu değerlendirilmiştir. Birimin başarası % 55,14'lük oranda gerçekleşmiştir.

Performans Sonuçları Tablosu

Stratejik Amaç 2. İnsan odaklı, çevresel yaşam kalitesi yüksek, planlı, özgün, modern, estetik marka bir "Yeşil Kent" oluşturmak.

Stratejik Hedef2.1. Yenimahalle'ye modern kent kimliği kazandıracak, yaşam kalitesini artıracak alt ve üst yapılar yaparak, sunulan insan odaklı hizmetin etkinliğini ve verimliliğini artırmak.

Performans Hedefi 2.1.1. Modern yaşamın gerekleri ile uyumlu sosyal ve kültürel tesis inşa ederek Yenimahalle halkının ihtiyaç ve beklentilerine uygun kentsel düzenleme çalışmalarını yapmaya devam etmek.

Sorumlu Harcama Birimi: Fen İşleri Müdürlüğü

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Hedefe Etkisi	2023 Hedef	2023 Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)
Açılan ham yol uzunluğu (m ²)	Uzunluk	%5	132.000	53.720	%40
Malzemeli bakım yapılan yol uzunluğu(m ³)	Uzunluk	%5	77.600	37.000	%47
Serilen asfalt miktarı (ton)	Sayı	%10	100.700	33.572	%33
İnşa edilen tesis ve hizmet ünitesi sayısı (Adet)	Sayı	%20	6	10	%166
Yapılan kültür ve sosyal tesisi sayısı	Sayı	%20	4	4	%100
Toplanan hafriyat (moloz) miktarı (m ³)	Uzunluk	%5	363.650	103.520	%29
Performans Hedefi 2.1.2.İlçemizde bulunan kamu kurum kuruluşları, okul ve camilerin bakım onarımlarını yaparak modern hale getirmeye devam etmek.					
Bakımı onarımı yapılan ibadethane sayısı	Sayı	%5	5	2	%40
Performans Hedefi 2.1.3.Kar ile etkin mücadele ederek yaşam kalitesinin arttırılmasına katkı sağlamak.					
Buzlanmalarda kullanılan tuz miktarı (ton)	Miktar	%5	2.000	147	%7
Performans Hedefi 2.1.4. Beton, bordür, tretuvar üretim miktarını artırarak, İlçemizde bulunan mahalle ve sokaklarımızda kullanılmasını sağlamaya devam etmek.					
Üretimi yapılan bordür miktarı (m)	Uzunluk	%5	60.000	19.254 m	%32
Döşenen bordür miktarı(m ²)	Uzunluk	%5	60.000	37.013m	%61
Üretimi yapılan beton miktarı (m ³)	Uzunluk	%5	5.700	3.023 m ³	%53
Üretimi yapılan tretuvar miktarı (m ²)	Uzunluk	%5	44.350	22.892 m ²	%41
Düzenleme yapılan alan (m ²)	Uzunluk	%5	374.000	405.164 m ²	%108
Hedef Etki Başarı Oranı %					58,23
Faaliyetler					
Yeni yolların açılması, yol yapımı ve yollara malzemeli bakım yapılması					
Sosyal tesis ve hizmet binası yapılması					
Boş alanların temizlenmesi ve hafriyat atıklarının toplanması					
Asfalt serimi yapılması					
Hizmet binalarının tadilat, tamirat ve bakım-onarımının yapılması					
Kamu kuruluşu, Okul, cami ve ibadethanelerin bakım onarımlarının yapılması					
Kış aylarında yollara tuzlama yapılması					
Bordür, tretuvar ve beton üretimi ve döşemesinin yapılması					

Fen İşleri Müdürlüğü;

2023 yılı performans değerlendirmesinde, Yenimahalle halkının yaşam kalitesini artıracak alt ve üst yapılar yaparak, yol ve altyapı hizmetleri için; 1 Stratejik Amaç, 1 Stratejik Hedef, 4 Performans Hedefi 13 Performans Göstergesi ve bu performans göstergelerini gerçekleştirmek için 8 Faaliyet belirlemiştir. Birim hedefi olan modern kent kimliği kazandıracak, yaşam kalitesini artıracak alt ve üst yapılar yaparak Yenimahalle halkının ihtiyaç ve beklentilerine uygun kentsel düzenleme çalışmaları ve Beton, bordür, tretuvar döşemelerini yapmak hedeflerinin altında bulunan 10 performans göstergesi belirlenmiştir. Belirlenen faaliyetlere bağlı olarak gerçekleştirilmesi planlanan performans göstergelerinin hedefin altında gerçekleşen göstergelerde ham maddeye gelen yüksek zam ve genel maliyetlerin aşırı artmasında kaynaklı olduğu anlaşılmıştır. Birimin; İnşa edilen tesis ve hizmet ünitesi %166 'lık, karla mücadele için kullanılan tuz miktarı göstergeleri %7'lik bir gerçekleştirmeye ulaştığı görülmüştür. Birimin başarısı, performans düzeyi başarı değerlendirilmede düzenleme yapılan alan %108'lik oranla hedef üstü gerçekleşmiştir. Birimin başarısı %58,23'lük orandadır.

Performans Sonuçları Tablosu					
Stratejik Amaç 2. İnsan odaklı, çevresel yaşam kalitesi yüksek, planlı, özgün, modern, estetik marka bir "Yeşil Kent" oluşturmak.					
Stratejik Hedef 2.2. Hak sahiplerinin kamulaştırma ve tahsis işlemleri ile Belediye mülkiyetinde ki taşınmazları amacına uygun kullanmak					
Performans Hedef 2.2.1. Kamu ve belediye hak ve menfaatlerini korumaya devam etmek.					
Sorumlu Harcama Birimi: Emlak Ve İstimlak Müdürlüğü					
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Hedefe Etkisi	2023 Hedef	2023 Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)
Yapılan kamulaştırma miktarı (m ²)	Uzunluk	%35	500	3.400 m ²	%680
Satışı yapılan taşınmaz sayısı	Sayı	%30	55	123	%223
Satışı yapılan taşınmaz alanı (m ²)	Uzunluk	%5	10.000	36.655,63 m ²	%366
Tahsisi yapılan arsa miktarı (m ²)	Uzunluk	%5	700	1.692 m ²	%241
Kiraya verilen taşınmaz sayısı	Sayı	%20	85	58	%68
Tapu verilen kişi sayısı	Kişi	%5	5	25	%500
Hedef Etki Başarı Oranı %					346,33
Faaliyetler					
Kamulaştırma işlemlerinin yapılması					
Belediyemize ait taşınmazların satış ve kiralama işlemlerinin yapılması					
Arsa tahsis işlemlerinin yürütülmesi					
Taşınmazların kiraya verilmesi					

Emlak ve İstimlak Müdürlüğü;

2023 yılı performans değerlendirmesinde, 1 Stratejik Amaç, 1 Stratejik Hedef, 1 Performans Hedefi, 6 Performans göstergesi ve bu performans göstergelerini gerçekleştirmek için 4 Faaliyet belirlemiştir. Belirlenen faaliyetlere bağlı olarak gerçekleştirilmesi planlanan 5 performans göstergesi hedefin üzerinde gerçekleşmiştir. Hedefe etkisi üzerinden değerlendirildiğinde performans göstergesi için %346'lık bir gerçekleştirmeye ulaşıldığı görülmüştür. Hedef kartı üzerinden yapılan değerlendirmede hedefin üzerinde gerçekleştirilen performans göstergelerinin mahkeme kararı ile Kamulaştırma oranının fazla olması, taşınmazlara yoğun talep olması, Vatandaşların talepleri ve Varlık mahallesinde İmar Planı değişikliğinden dolayı arsa tahsisinin artması ve Yeni iş yerlerinin hizmete açılmasından kaynaklı olduğu değerlendirilmiştir. Birimin başarısı % 346,33 'lük oranda gerçekleşmiştir.

Performans Sonuçları Tablosu

Stratejik Amaç 2. İnsan odaklı, çevresel yaşam kalitesi yüksek, planlı, özgün, modern, estetik marka bir "Yeşil Kent" oluşturmak.

Stratejik Hedef 2.3. Kaçak yapılaşmayı önlemek ve kentsel dokuyu korumak.

Performans Hedefi 2.3.1. Kaçak yapılaşmayı önleyici tedbirler ile hizmetleri etkinleştirici önlemlerin sayısını artırmaya devam etmek.

Sorumlu Harcama Birimi: Yapı Kontrol Müdürlüğü

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Hedefe Etkisi	2023 Hedef	2023 Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)
Tespit edilen kaçak yapılaşma sayısı	Sayı	%50	280	683	%243
Encümen tarafından yıkılması kararlaştırılan yapı sayısı	Sayı	%20	180	113	%62
Kaçak yapı ile ilgili gelen telefon ve e-mail ile bildirilen şikâyet denetimleri	Sayı	%30	700	423	%60
Hedef Etki Başarı Oranı %					121
Faaliyetler					
Kaçak yapılaşmanın önlenmesi					
Tadilat ve tamirat izni verilmesi					
İzinsiz tadilat ve tamiratların tespit edilmesi					
Ruhsatsız ve kaçak yapılaşmaya ilişkin gelen şikâyetlerin değerlendirilmesi					

Yapı Kontrol Müdürlüğü;

2023 yılı performans değerlendirmesinde, 1 Stratejik Amaç, 1 Stratejik Hedef, 1 Performans Hedefi, 3 Performans Göstergesi ve bu performans göstergelerini gerçekleştirmek için 4 Faaliyet belirlemiştir. Belirlenen faaliyetlere bağlı olarak gerçekleştirilmesi planlanan 3 performans göstergesi ve faaliyetlerin tamamı gerçekleştirilmiş ve hedefe etkisi üzerinden değerlendirildiğinde performans göstergeleri hedefin üstünde bir gerçekleştirmeye ulaştığı görülmüştür. Birimin başarısı, % 121'lik oranda gerçekleşmiştir.



Performans Sonuçları Tablosu					
Stratejik Amaç 2. İnsan odaklı, çevresel yaşam kalitesi yüksek, planlı, özgün, modern, estetik marka bir "Yeşil Kent" oluşturmak.					
Stratejik Hedef 2.4. Çağdaş şehircilik anlayışı çerçevesinde, kent kimliğini ve kültürünü koruyarak planlı, sağlıklı çevrelerin, kaliteli ve özgün projelerin gerçekleşmesini sağlamak.					
Performans Hedefi 2.4.1.Kentin sosyal dokusuna uygun, planlı ve kontrollü bir gelişim ve dönüşümü için; modern projeler üreterek etkin ve modern bir planlama yapmaya devam etmek.					
Sorumlu Harcama Birimi: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü					
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Hedef Etkisi	2023 Hedef	2023 Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)
Düzenlenen çap(İmar durum) belgesi sayısı	Sayı	%5	250	363	%145
İfraz ve tevhit işlemi sayısı	Sayı	%5	30	41	%136
Düzenlenen yol kotu belgesi sayısı	Sayı	%5	250	258	%103
Düzenlenen temel vize belgesi sayısı	Sayı	%5	200	224	%112
Onaylanan röperli kroki sayısı	Sayı	%5	200	134	%67
Onaylanan mimari proje/proje tadilatı sayısı	Sayı	%5	400	344	%86
Onaylanan mimari tashihat sayısı	Sayı	%5	30	29	%96
Onaylanan statik proje / proje tadilatı sayısı	Sayı	%5	270	291	%107
Onaylanan jeolojik etüt belgesi sayısı	Sayı	%5	230	261	%113
Onaylanan mekanik tesisat projeleri/ proje tadilatı sayısı	Sayı	%5	450	620	%137
Onaylanan asansör projeleri sayısı	Sayı	%5	250	202	%80
Onaylanan yangın algılama projesi sayısı	Sayı	%5	250	256	%102
Tescilli yapılan asansör belgesi sayısı	Sayı	%5	250	157	%62
Onaylanan peyzaj projesi sayısı	Sayı	%5	220	241	%109
Düzenlenen yeni yapı ruhsatı belgesi sayısı	Sayı	%5	280	375	%133
Düzenlenen tadilat yapı ruhsatı belgesi sayısı	Sayı	%5	80	67	%83
Düzenlenen yenileme yapı ruhsatı belgesi sayısı	Sayı	%5	130	96	%73
3194 sayılı Yasaya istinaden düzenlenen yapı kullanma izin belgesi sayısı	Sayı	%5	200	288	%144
2981 İmar Affı Yasasına istinaden düzenlenen ruhsat ve yapı kullanma izin belgesi sayısı	Sayı	%5	10	252	%252
Meclise gönderilen imar planı/plan değişikliği sayısı	Sayı	%5	25	39	%156
Hedef Etki Başarı Oranı %					114,80
Faaliyetler					
İmar planlarının / plan değişikliklerinin ve parselasyon planlarının onaylanması, tevhit, ifraz iş ve işlemleri ile özel veya tüzel kişilerce talep edilen bilgi ve belgelerin düzenlenmesi					
Talep edilen ada parsellerde inşaat ruhsatı düzenlenmesi ve ruhsata esas imar durum belgesi, yol kotu belgelerinin düzenlenmesi ile projelerin onaylanması, yapı kullanma izin belgesi düzenlenmesi iş ve işlemleri ile özel veya tüzel kişilerce talep edilen bilgi ve belgelerin düzenlenerek TKGM WEB tarama portalına projelerin aktarımı yapılarak, evrakların ve ada/parsel dosyalarının taranarak elektronik arşive aktarılması					

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü;

Kentin sosyal dokusuna uygun, planlı ve kontrollü bir gelişim ve dönüşümü planlamayı hedeflemiştir 2023 yılı performans değerlendirmesinde, 1 Stratejik Amaç, 1 Stratejik Hedef, 1 Performans Hedefi, 20 Performans Göstergesi ve bu performans göstergelerini gerçekleştirmek için 2 Faaliyet belirlemiştir. Belirlenen faaliyetlere bağlı olarak gerçekleştirilmesi planlanan 13 performans göstergesi hedefin üstünde gerçekleşmiştir. Hedef kartı üzerinden yapılan değerlendirmede hedef üstü gerçekleşen performans göstergelerinin vatandaşlardan gelen taleplerden kaynaklı olduğu değerlendirilmiştir. Birimin başarısı, % 114,80'lik oranda gerçekleşmiştir

Performans Sonuçları Tablosu

Stratejik Amaç 2. İnsan odaklı, çevresel yaşam kalitesi yüksek, planlı, özgün, modern, estetik marka bir "Yeşil Kent" oluşturmak.					
Stratejik Hedef 2.5. Sosyal hayatı ve yaşam kalitesini artıran, Modern kent görünümü ve yaşam kalitesini arttırmaya yönelik sosyalleşme sağlayan yer ve mekanları ilçemize kazandıracak projeler üretmek ve uygulamak.					
Performans Hedefi 2.5.1 Modern, çağdaş ve kaliteli yaşam standartlarına sahip bir kent niteliğinin kazanılması ve sürekliliğinin sağlanması için özgün, kaliteli ve uygulanabilirliği yüksek Kentsel dönüşüm projelerini hayata geçirmeye devam etmek.					
Sorumlu Harcama Birimi: Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü					
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Hedefe Etkisi	2023 Hedef	2023 Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)
Yıkılan Gecekondu sayısı	Sayı	%25	50	75	%150
Analizi yapılan gecekondu sayısı	Sayı	%25	20	18	%90
Arsa verilen vatandaş sayısı	Sayı	%10	20	9	%45
Tapu Teslimi yapılan konut sayısı	Sayı	%10	20	79	%395
Yıkılan riskli yapı sayısı	Sayı	%20	50	106	%212
Hedef Etki Başarı Oranı %					178,40
Faaliyetler					
Kentsel Dönüşüm Faaliyetleri					
Yamaçevler KDGPA					
Macun Mahallesi 3. Etap					
Varlık Mahallesi Gecekondu alanı					
DEMET 1, 2, 3 ve 4. Etap					
Mehmet Akif Ersoy KDP					
Varlık Mahallesi Akköprü çevresi dere ıslah çalışmaları yapılması					
İlçe geneli envanter çalışmalarının yapılması					

Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü;

Modern kent görünümü ve yaşam kalitesini arttırmaya yönelik hedefi başlığı altında; kaliteli ve uygulanabilirliği yüksek Kentsel dönüşüm projelerini hayata geçirmeyi performans hedefi olarak belirlemiştir. 2023 yılı performans değerlendirmesinde, 1 Stratejik Amaç, 1 Stratejik Hedef, 1 Performans Hedefi, 5 Performans Göstergesi ve bu performans göstergelerini gerçekleştirmek için 8 Faaliyet belirlemiştir. Kentsel Dönüşüm Projeleri için belirlediği gecekondu analizi ve yıkılan riskli yapı performans göstergeleri hedefin üstünde gerçekleştirir. Hedef kartı üzerinden yapılan değerlendirmede hedef üstü gerçekleşen performans göstergelerinin vatandaş taleplerinin yoğun olmasından kaynaklı olduğu değerlendirilmiştir. Birimin başarısı, % 178,40'lık oranda gerçekleşmiştir.

Performans Sonuçları Tablosu					
Stratejik Amaç 2. İnsan odaklı, çevresel yaşam kalitesi yüksek, planlı, özgün, modern, estetik marka bir "Yeşil Kent" oluşturmak.					
Stratejik Hedef 2.6. Park sayısını ve kişi başına düşen yeşil alanı korumak, geliştirmek ve miktarını her yıl artırmak					
Performans Hedefi 2.6.1 Kişi başına düşen yeşil alan miktarını her yıl sürekli artıracak yeni parklar ile ağaçlandırma ve çiçeklendirme çalışması yapmaya devam etmek.					
Sorumlu Harcama Birimi: Park ve Bahçeler Müdürlüğü					
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Hedef Etkisi	2023 Hedef	2023 Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)
Toplam yeşil alan miktarı (m ²)	m ²	%20	2.345.400	2.315.136	%99
Kişi başına düşen yeşil alan miktarı (kişi/m ²)	Kişi/m ²	%10	3,31	3,22	%97
Yapılan park alan miktarı (m ²)	m ²	%20	50.000	59.765	%119
Bakımı yapılan park sayısı	Sayısı	%20	445	436	%98
Dikimi yapılan çiçek sayısı	Sayısı	%10	300.000	342.540	%114
Dikimi yapılan ağaç ve fidan sayısı	Sayısı	%10	15.000	29.663	%198
Revize edilen park sayısı (adet)	Sayısı	%10	36	86	%239
Performans Hedefi 2.6.2. Parklarımızı estetik, ergonomik oturma grupları ve sosyal donatılar ile zenginleştirmeye devam etmek.					
Parka yerleştirilen çöp kutusu sayısı (adet)	Sayı	%20	250	1.063	%425
Parka konulacak bank sayısı (adet)	Sayı	%20	350	1.657	%473
Parklara konulacak çocuk oyun evi sayısı (adet)	Sayı	%20	10	22	%220
Parklara konulacak kamelya sayısı (adet)	Sayı	%10	50	29	%58
Parklara konulacak kondisyon alet sayısı(adet)	Sayı	%10	10	11	%110
Hedef Etki Başarı Oranı %					187.50
Faaliyetler					
Park yapımı					
Parkların bakım onarımı ve güvenliğinin yapılması					
Mevsimlik çiçek dikimi yapılması					
Ağaç ve fidan dikimi yapılması					
Uygun mekânlara Kent mobilyaları ve oyun gruplarının kurulması					

Park ve Bahçeler Müdürlüğü;

yeşil alanı korumayı, geliştirmeyi, kişi başına düşen yeşil alan miktarını artırmayı ve parklarda estetik ve ergonomiyi sağlamayı hedef olarak belirlemiştir. 2023 yılı performans değerlendirmesinde, 1 Stratejik Amaç, 1 Stratejik Hedef, 2 Performans Hedefi, 12 Performans Göstergesi ve bu performans göstergelerini gerçekleştirmek için 5 Faaliyet belirlemiştir. Yeşil alanlarımız Ankara Büyükşehir Belediyesine devredilmesinden kaynaklı toplam yeşil alan miktarı, kişi başına düşen yeşil alan miktarı ve bakımı yapılan park sayısında % 1-3 lük düşüşler olmuştur. Birimin başarısı, %187,50'lik oranda gerçekleşmiştir.

Performans Sonuçları Tablosu

Stratejik Amaç 3.Sağlıklı çevre ve sağlıklı toplum anlayışıyla temizlik, zararlılarla mücadele ve geri dönüşüm hizmetlerini tam, zamanında ve hızlı bir şekilde gerçekleştirmek					
Stratejik Hedef 3.1. Havası daha temiz bir Yenimahalle için her türlü önlemi almak ve zararlı haşerelerle mücadeleyi etkin yöntemlerle sürdürmek.					
Performans Hedef 3.1.1. İlçemizi temiz ve düzenli tutarak evsel atıkların günlük toplanmak ve çevre temizlik hizmetini tam ve zamanında gerçekleştirmeye devam etmek.					
Sorumlu Harcama Birimi: Temizlik İşleri Müdürlüğü					
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Hedef Etkisi	2023 Hedef	2023 Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)
Süpürülen yol metrajı(km)	Uzunluk	%20	605.000	637.000	%110
Yerleştirilen 240 Lt'lik plastik çöp konteynırı sayısı	Sayı	%10	350	850	%242
Yerleştirilen galvanizli çöp konteynırı sayısı	Sayı	%10	1.000	3.230	%323
Yerleştirilen yer üstü konteynır sayısı	Sayı	%20	10	15	%150
Toplanan hafriyat miktarı (ton)	Ton	%10	5.000	14.820	%296
Performans Hedefi 3.1.2 Zararlı haşerelerle mücadeleyi etkin yöntemlerle sürdürmek.					
İlaçlaması yapılan Mahalle sayısı (Günlük)	Sayı	%5	54*1	54*1	%100
İlaçlaması yapılan ev ve müştemilat sayısı	Sayı	%5	2.300	1.020	%44
Hedef Etki Başarı Oranı %					180
Faaliyetler					
Sokakların süpürülmesi, çöplerin toplanması, pazar yerlerinin temizlenmesi ve yıkanması					
Yer üstü konteynırların yerleştirilmesi					
240 Lt'lik plastik çöp konteynırlarının yerleştirilmesi					
Galvanizli konteynırların yerleştirilmesi					
Tadilat atıklarının toplanması					
Geri dönüşüm kutularının yerleştirilmesi					
Kemirgen ve haşerelere karşı ilaçlama yapılması					

Temizlik İşleri Müdürlüğü;

2023 yılı performans değerlendirmesinde, Sağlıklı çevre ve sağlıklı toplum eksen başlığı altında; 1 Stratejik Amaç, 1 Stratejik Hedef, 2 Performans Hedefi 7 Performans Göstergesi ve bu performans göstergelerini gerçekleştirmek için 7 Faaliyet belirlemiştir. Birim Sağlıklı çevre ve sağlıklı toplum anlayışını amaç edinerek, çevre kirliliğini önleme ve atık miktarını zamanında toplama sistemini hedef olarak belirleyerek, birinci hedefi için belirlediği çöp konteynırlarının yerleştirilmesi performans göstergeleri hedefin üstünde gerçekleşmiştir. Hedef kartı üzerinden yapılan değerlendirmede hedef altında kalan ilaçlaması yapılan ev ve müştemilat sayısı vatandaşlardan gelen taleplerin karşılanmasından kaynaklı olduğu değerlendirilmiştir. Birimin başarısı, % 180'lik oranda gerçekleşmiştir.

Performans Sonuçları Tablosu					
Stratejik Amaç 3.Sağlıklı çevre ve sağlıklı toplum anlayışıyla temizlik, zararlılarla mücadele ve geri dönüşüm hizmetlerini tam, zamanında ve hızlı bir şekilde gerçekleştirmek					
Stratejik Hedef 3.2 Atıkların çevreye vereceği zararları en aza indirerek, sürdürülebilir bir çevre için verimli bir toplama sistemi oluşturmak.					
Performans Hedef 3.2.1. Atık yönetimini verimli, sürdürülebilir, uygulanabilir çözümler üreterek ilçemizin uygun yerlerine geri dönüşüm kutularının yerleştirilmesi ve bilgilendirme çalışmalarına devam etmek.					
Sorumlu Harcama Birimi: İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü					
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Hedefe Etkisi	2023 Hedef	2023 Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)
Yerleştirilen iç mekân geri dönüşüm kutu sayısı	Sayı	%20	1.200	500	%41
Yerleştirilen dış mekân geri dönüşüm kutu sayısı	Sayı	%10	300	60	%20
Mobil atık getirme merkez sayısı	Sayı	%10	20	-	-
770lt'lik geri dönüşüm konteyner sayısı	Sayı	%20	300	60	%20
Cam kumbara sayısı	Sayı	%10	200	20	%10
Atık yağ bidon sayısı	Sayı	%20	250	300	%150
Geri dönüşemeyen evsel atık çöp konteyner sayısı	Sayı	%10	1.750	3.000	%171
Hedef Etki Başarı Oranı %					58,85
Faaliyetler					
Geri dönüşüm kutularının yerleştirilmesi					
Çevre bilinci artırmaya yönelik materyal basımı ve dağıtımı					
Eğitim faaliyetleri					

İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü;

2023 yılı performans değerlendirmesinde, Sağlıklı çevre ve sağlıklı toplum eksen başlığı altında; 1 Stratejik Amaç, 1 Stratejik Hedef, 1 Performans Hedefi 7 Performans Göstergesi ve bu performans göstergelerini gerçekleştirmek için 3 Faaliyet belirlemiştir. Birim Atıkların çevreye vereceği zararları en aza indirerek, geri dönüşüm sistemi oluşturmayı stratejik hedef olarak belirlemiştir. Hedef kartı üzerinden yapılan değerlendirmede hedef altında kalan performans göstergelerinin tasarruf kaynaklı olduğu değerlendirilmiştir. Birimin başarısı, % 58,85'lik oranda gerçekleşmiştir.



Performans Sonuçları Tablosu					
Stratejik Amaç 4. Sosyal Belediyecilik anlayışı ile eğitim, spor ve sosyo-kültürel yapıyı koruyan, güçlendiren ve geliştiren hizmet, faaliyet ve projeleri yürütmek					
Stratejik Hedef 4.1. Dar gelirli vatandaşlarımıza ihtiyaçları doğrultusunda sosyal yardımlarda bulunmak.					
Performans Hedefi 4.1.1 Dar gelirli vatandaşlarımızın gıda, giyim, eğitim vb. ihtiyaçlarını karşılamaya devam etmek.					
Sorumlu Harcama Birimi: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü					
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Hedefe Etkisi	2023 Hedef	2023 Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)
İhtiyaç sahibi ailelere verilen gıda kolisi sayısı	Koli	%20	7.500	2.412	%32
Elele Toplumsal Dayanışma Merkezine başvuru yapan vatandaş sayısı	Kişi	%20	500	509	%101
Ev eşyası verilen ihtiyaç sahibi aile sayısı	Sayı	%5	130	-	%-
Sünnet ettirilen ve sünnet kıyafeti verilen	Sayı	%20	600	400	%66
Sünnet şölenlerine katılan vatandaş sayısı	Sayı	%15	2.200	1.800	%81
Konukevinden faydalanan kişi sayısı	Sayı	%20	20.000	23.178	%115
Hedef Etki Başarı Oranı %					65,83
Stratejik Hedef 4.2. Vatandaşlarımızın sürekli gelişimini sağlayacak nitelikte meslek - hobi kursları, eğitim-materyal desteği, tiyatro-sinema gösterileri ve okuma- kütüphane kültürü kazandırma çalışmaları yapmak.					
Performans Hedefi 4.2.1 Vatandaşlarımızın sosyalleşmesi ve meslek edinebilmeleri için meslek ve hobi kursları, açarak, eğlence ve müzik programlarının devamlılığını sağlamak.					
Sorumlu Harcama Birimi: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü					
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Hedefe Etkisi	2023 Hedef	2023 Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)
YENİMEK kurs merkezi sayısı	Sayı	%10	22	21	%95
Açılan YENİMEK branş sayısı	Sayı	%10	48	53	%110
YENİMEK kurslarına katılan vatandaş sayısı	Kişi	%10	14.250	13.205	%93
Açılan YENİMEK yılsonu sergisi sayısı	Sayı	%15	1	1	%100
Sahnelenen yetişkin tiyatro gösterisi sayısı	Sayı	%15	15	16	%107
Tiyatro gösterilerine katılan vatandaş sayısı	Kişi	%10	18.250	18.750	%103
Düzenlenen açık hava Sinema gösterimi sayısı	Sayı	%10	15	17	%113
Açık Hava Sinema Günleri etkinliğine katılan vatandaş sayısı	Kişi	%10	7.500	8.500	%113
Kütüphane sayısı	Sayı	%5	10	10	%100
Kütüphane hizmetinden faydalanan kişi sayısı	Kişi	%5	8.250	8.250	%100
Hedef Etki Başarı Oranı %					103,40
Stratejik Hedef 4.3. Milli-manevi değerleri yaşatmak, kültürel etkinlik, özel gün-anma ve tarihi- turistik geziler düzenlemek.					
Performans Hedefi 4.3.1 Milli ve manevi değerleri yaşatma, çevreyi tanıma ve kültürel zenginlikleri sahiplenme alanlarında farkındalık oluşturmak ve sosyalleşme düzeyini geliştirmeye devam etmek.					
Sorumlu Harcama Birimi: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü					

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Hedef Etkisi	2023 Hedef	2023 Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)
Düzenlenen program sayısı (özel gün ve anma)	Sayı	%10	12	6	%50
Düzenlenen özel gün ve anma programına katılan vatandaş sayısı	Sayı	%10	5.500	9.000	%163
Düzenlenen etkinlik sayısı (Milli bayramlar)	Sayı	%10	5	9	%180
Düzenlenecek Ramazan Eğlence Programı sayısı	Sayı	%10	13	5	%38
Ramazan Eğlence Programlarına katılacak vatandaş sayısı	Sayı	%10	13.500	5.000	%37
Düzenlenen Muharrem Ayı Programı sayısı	Sayı	%10	1	1	%100
Hizmete giren tesislere yönelik düzenlenen açılış etkinliği sayısı	Sayı	%10	8	16	%200
Düzenlenen konser sayısı	Sayı	%10	15	7	%46
Konserlere katılan vatandaş sayısı	Sayı	%10	9.000	6.000	%66
Hedef Etki Başarı Oranı %					97,77
Stratejik Hedef 4.4. İlçemizde yaşayan yaşlılara ve kadınlara yönelik hizmetler sunmak.					
Performans Hedefi 4.4.1 İlçemizde yaşayan kadınlarımıza ve yaşlı vatandaşlarımıza yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunarak sosyal belediyecilik anlayışını güçlendirmek.					
Sorumlu Harcama Birimi: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü					
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Hedef Etkisi	2023 Hedef	2023 Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)
İkinci Bahar Dayanışma Merkez sayısı	Sayı	%20	7	4	%57
İkinci Bahar Dayanışma Merkezinden hizmet alan yaşlı sayısı	Sayı	%20	4.200	3.282	%78
Kadın Danışma Merkezinden hizmet alan kadın sayısı	Sayı	%20	250	513	%205
Kadın Sığınma evinden faydalanan kadın sayısı (günlük)	Sayı	%10	24	15	%62
Kadın Sığınma evinden faydalanan çocuk sayısı (günlük)	Sayı	%10	16	15	%93
İlçemizde yaşayan annelerin yeni doğan bebeklerine hediye edilen bebek seti sayısı	Sayı	%20	825	984	%119
Hedef Etki Başarı Oranı %					102,33
Stratejik Hedef 4.5. Çocukların ve gençlerin gelişimine yönelik yaz okulları açmak ve eğitim desteği sunmak.					
Performans Hedefi 4.5.1 Çocuklarımızı ve gençlerimizi kötü alışkanlıklardan uzak tutarak sosyal, kültürel ve eğitimlerine destek olacak hizmetler vermeye devam etmek.					
Sorumlu Harcama Birimi: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü					
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Hedef Etkisi	2023 Hedef	2023 Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)
Etüt Merkezi (Destek Eğitim Merkezi) sayısı	Sayı	%20	7	6	%85
Etüt (Destek Eğitim) Merkezlerinden yararlanan öğrenci sayısı	Sayı	%20	2.200	2.086	%94
Kırtasiye malzemesi (okul çantası, kitap seti, eğitim seti vb.) verilen çocuk sayısı	Sayı	%10	2.400	2.000	%83
Yaz Okulları kapsamında açılan branş sayısı	Sayı	%10	26	16	%61
Yaz Okullarına katılan çocuk sayısı	Sayı	%10	5.250	1.540	%29
Dağıtılan spor malzemesi sayısı	Sayı	%15	500	-	-
Cumhuriyet akademisi branş sayısı	Sayı	%15	8	-	-
Hedef Etki Başarı Oranı %					50,28

Performans Sonuçları Tablosu

Stratejik Hedef 4.6 Hizmetlerin, vatandaşlarımıza doğru ve zamanında ulaşmasını sağlayacak tanıtım tedbirlerini almak.

Performans Hedefi 4.6.1 Basılı ve görsel yayınlar yoluyla kültürel gelişimin sağlanmasına destek vermeye devam etmek.

Sorumlu Harcama Birimi: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Hedefe Etkisi	2023 Hedef	2023 Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)
Hazırlanan afiş, pankart ile dijital baskı araç ve bina giydirme miktarı (m ²)	Metre	%30	10.500	20.039	%190
Hazırlanan tanıtım kitapçığı sayısı(adet)	Adet	%40	150.000	-	-
Bilboard Raket, dekota, pleksi vb. uygulama sayısı (adet)	Adet	%30	3.150	2.247	%71
Hedef Etki Başarı Oranı %					87,00

Faaliyetler

- Dar gelirli ve ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza aynı yardım yapılması(Gıda kolisi Ev eşyası)
- Çocukların sünnet ettirilmesi ve sünnet şöleninin düzenlenmesi
- Konukevi'nde misafir edilen vatandaşlarımızın temel ihtiyaçlarının karşılanması
- YENİMEK kurs Merkezlerinin açılması ve kursiyerlerin ürünlerinin sergilendiği etkinlikler düzenlenmesi
- Açık Hava Sinema günleri etkinliği düzenlenmesi.
- Tiyatro gösterilerinin düzenlenmesi.
- Kütüphane kurulması, Gezici Okul Kütüphanesi ve nöbetçi kütüphane (7/24) hizmetinin verilmesi
- Özel gün ve anma programları düzenlenmesi.
- Milli günlerde kültürel etkinlikler düzenlenmesi
- Ramazan etkinlikleri düzenlenmesi.
- Muharrem ayı program düzenlenmesi.
- Konserler düzenlenmesi.
- Yeni hizmete giren tesislere yönelik açılış etkinlikleri düzenlenmesi.
- Kadın Danışma Merkezi faaliyetlerinin yürütülmesi
- Yeni doğan bebeklerin ailelerine 'Bebek Seti' verilmesi
- İkinci Bahar Dayanışma Merkezi faaliyetlerinin yürütülmesi
- Etüt Merkezleri açılması ve faaliyetlerinin yürütülmesi
- Yaz okulları faaliyetlerinin düzenlenmesi
- Spor kulüplerine spor malzemeleri desteği verilmesi
- Cumhuriyet akademisinin açılması ve faaliyetlerinin düzenlenmesi
- Belediye çalışmalarına yönelik tanıtıcı kitaplar (tanıtım kitapçığı, broşür vb.) hazırlanması.
- Afiş, pankart basımı, dijital baskı araç ve bina giydirme ile totem hazırlanması.

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü;

2023 yılı performans değerlendirmesinde, Kültürel ve Sosyal Yaşam eksenli başlığı altında 1 Stratejik Amaç, 6 Stratejik Hedef, 6 Performans Hedefi, 41 Performans Göstergesi ve bu performans göstergelerini gerçekleştirmek için 22 faaliyet belirlemiştir. Sosyal Belediyecilik anlayışını amaç edinerek, Sanatsal faaliyetler ile sosyal yaşamı güçlendirmek, Milli ve manevi değerleri yaşatmak, kültürel zenginlikleri sahiplenme, İhtiyaç sahiplerini ekonomik, sosyal ve mesleki açıdan desteklemek, Çocuk ve gençlerin eğitimine destek, kadınların ve yaşlı vatandaşlarımızın sosyalleşmesini sağlamayı hedeflemiştir. Bu hedefler altında belirlediği performans göstergelerini gerçekleştirmek için; sosyal yardım, hobi kursları, Tiyatro, eğitim, Sergi, festival ve sinema gösterimleri, Konser organizasyonları, Kütüphane hizmetlerinin uygulanması faaliyetlerini yürütmüştür. Birim belirlediği 41 performans göstergenin on yedisini hedefinin üstünde, altısını hedefe yakın diğer göstergeleri ise gerçekleştirememiştir. Birimin başarısı, % 84,43'lük oranda gerçekleşmiştir



Performans Sonuçları Tablosu					
Stratejik Amaç 4. Sosyal Belediyecilik anlayışı ile eğitim, spor ve sosyo-kültürel yapıyı koruyan, güçlendiren ve geliştiren hizmet, faaliyet ve projeleri yürütmek					
Stratejik Hedef 4.7 Annelere destek olmak amacıyla çocukların eğitimine, gelişimine önem veren, destekleyen ve ilçemizin bu yönde gelişmesini sağlayan çalışmalar yapmak					
Performans Hedefi 4.7.1 Her yıl kreş sayımızı çoğaltarak annelere destek olmaya devam etmek.					
Sorumlu Harcama Birimi: İşletme ve İştirakler Müdürlüğü					
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Hedef Etkisi	2023 Hedef	2023 Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)
Kreş hizmetlerinden faydalanan çocuk sayısı	Sayı	%50	2.079	2.523	%121
Evrensel değerler müzesini ziyaret eden okul sayısı	Sayı	%30	404	610	%150
Evrensel değerler müzesi ziyaretçi sayısı	Sayı	%20	26.000	26.373	%101
Hedef Etki Başarı Oranı %					124
Stratejik Amaç 5. İlçemizde yaşayan engellilere yönelik hizmetler sunmak.					
Stratejik Hedef 5.1. Engelli vatandaşlarımızın hayat kalitesini sürekli olarak artıracak sosyal etkinlik ve projeleri hayata geçirmek.					
Performans Hedefi 5.1.1 Engelli vatandaşlarımıza sosyal, kültürel, eğitime yönelik ve sportif tüm faaliyetleri sunarak, ihtiyaç duyduğu her türlü araç ve gereçleri karşılayarak destek olmaya devam etmek.					
Sorumlu Harcama Birimi: İşletme ve İştirakler Müdürlüğü					
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Hedef Etkisi	2023 Hedef	2023 Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)
Ulaşım hizmeti verilen engelli sayısı (asansörlü araç ile hastane, Devlet kurumu vb. götürülen)	Kişi	%15	395	449	%113
Danışma hizmeti verilen engelli sayısı	Kişi	%15	2.500	4.145	%165
İftar yemeği verilecek Engelli vatandaş sayısı	Kişi	%5	480	-	-
Ziyaret edilen engelli aile sayısı	Sayı	%5	74	60	%81
Engelli vatandaşlara yönelik düzenlenen etkinlik sayısı	Sayı	%5	2	4	%200
Kayıtlı Engelli sayısı	Sayı	%10	2.192	2.195	%101
Nefes engelliler sosyal tesisinden faydalanan üye sayısı	Sayı	%5	496	456	%91
Nefes engelliler sosyal tesisinde üretilen maske sayısı (Adet)	Adet	%5	250.000	-	%-
Nefes engelliler sosyal tesisinde üretilen dezenfektan miktarı (Ton)	Ton	%5	5 ton	20 lt	%10
Nefes engelliler sosyal tesisinde üretilen kolonya miktarı (Ton)	Ton	%5	1.500lt	660	%44
Nefes engelliler sosyal tesisinde üretilen sıvı sabun miktarı (Ton)	Ton	%5	8.000	7.180	%89
Nefes engelliler sosyal tesisinde üretilen genel yüzey temizleyici miktarı (Ton)	Ton	%5	8.000	9.506	%118
Nefes engelliler sosyal tesisinde üretilen Tulum (Adet)	Adet	%5	250	150	%60
Nefes engelliler sosyal tesisinde üretilen bulaşık deterjanı miktarı (Ton)	Ton	%5	5.000	7.345	%148
Nefes engelliler sosyal tesisinde üretilen oto yıkama şampuanı miktarı (Ton)	Ton	%5	1.500	-	%-
Hedef Etki Başarı Oranı %					81,33

Stratejik Amaç.6. Belediye kaynaklarını etkin, verimli ve ekonomik bir anlayışla yöneterek ilçemizde yaşayan vatandaşlarımıza yönelik hizmetler sunmak.					
Stratejik Hedef 6.1. Vatandaşlarımızın her kesiminin sosyal hayatı ve yaşam kalitesini arttırmaya yönelik tüm faaliyetleri en etkin şekilde sunmak.					
Performans Hedefi 6.1.1 Sosyal hayatı ve yaşam kalitesini arttırmaya yönelik hizmetler vermeye devam etmek.					
Sorumlu Harcama Birimi: İşletme ve İştirakler Müdürlüğü					
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Hedefe Etkisi	2023 Hedef	2023 Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)
Yüzme havuzu sayısı	Sayı	%5	4	5	%101
Yüzme havuzundan faydalanan üye sayısı	Sayı	%5	23.500	37.405	%159
Düğün salonu sayısı	Sayı	%5	2	2	%100
Düğün salonunda yapılan düğün, nikah, kına ve nişan organizasyonu sayısı	Sayı	%5	220	334	%151
Hedef Etki Başarı Oranı %					127,50
Faaliyetler					
Çocuk Müzesi faaliyetleri					
Kreş hizmetleri					
Engellilere Yönelik Faaliyetler					
Maske, dezenfektan, kolonya, sıvı sabun vb. deterjan üretiminin yapılması					
Düğün salonu faaliyetlerinin yürütülmesi					
Yüzme havuzu tesisleri faaliyetlerinin yürütülmesi					

İşletme ve İştirakler Müdürlüğü;

2023 yılı performans değerlendirmesinde, 3 Stratejik Amaç, 3 Stratejik Hedef, 3 Performans Hedefi, 22 Performans Göstergesi ve bu performans göstergelerini gerçekleştirmek için 6 Faaliyet belirlemiştir. Sosyal Belediyeciliği amaç edinerek, Engelli bireyleri sosyal, ekonomik ve kültürel hayata katmak, Annelere destek olmak amacıyla çocukların eğitime, gelişimine Çocuk aile bütünlüğü içerisinde koruyucu ve önleyici hizmetler sunarak kişisel gelişimlerini desteklemeyi hedef olarak belirlemiştir. Engelli bireyleri sosyal, ekonomik ve kültürel hayata katmayı hedefleyen ikinci hedefinin altında 8 performans belirlenmiş. Bu performans göstergeleri; Engelli bireyler için verilecek eğitim ve destek hedef üstü gerçekleşmiş, Annelere destek amaçlı Çocuk kişisel gelişimlerini destekleyen hedefinin altında 4 performans göstergesi bulunmaktadır. Performans göstergeleri hedeflerinin üstünde gerçekleşmiştir. Üretim tesisimizde üretilen maske ve temizlik ürünleri covid19 salgının azalması nedeniyle hedefin altında kalmıştır. Yüzme havuzları ve düğün salonlarımız için belirlenen hedefler hedef üstü gerçekleşmiştir. Birimin başarısı, % 110,94'lük oranda gerçekleşmiştir.

Performans Sonuçları Tablosu					
Stratejik Amaç 7.Sağlıklı ve sürdürülebilir bir yaşam kalitesi için halk, çevre sağlığı hizmetlerinin yürütülmesi.					
Stratejik Hedef 7.1. Poliklinik, çalışan sağlığı ve cenaze hizmetlerini hızlı, güvenilir, kesintisiz bir şekilde sunup vatandaşlarımıza yönelik eğitici sağlık hizmetleri sunmaya devam etmek.					
Performans Hedefi 7.1.1. Sürdürülebilir bir yaşam kalitesi için halk sağlığı hizmetlerinin koruyucu hekimlik ve hijyen esasları doğrultusunda yürütülmesine devam etmek.					
Sorumlu Harcama Birimi: Sağlık İşleri Müdürlüğü					
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Hedef Etkisi	2023 Hedef	2023 Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)
Polikliniklerde muayene edilen hasta sayısı	Sayı	%30	8.000	19.133	%239
Ağız ve diş sağlığı kliniğinde tedavi edilen hasta sayısı	Sayı	%10	1.000	1.358	%135
Laboratuvarda yapılan tetkik sayısı	Sayı	%5	40	67	%167
Çekilen röntgen sayısı	Sayı	%5	450	479	%106
Hemşirelik hizmeti verilen hasta sayısı	Sayı	%5	1.600	2.766	%172
Düzenlenen ölüm raporu sayısı	Sayı	%5	800	497	%62
Verilen nakil sayısı	Sayı	%5	900	372	%41
Düzenlenen defin ruhsatı sayısı	Sayı	%5	1.200	553	%46
Evde sağlık hizmeti sunulan vatandaş sayısı	Sayı	%10	200	503	%251
Düzenlenen etkinlik sayısı	Sayı	%5	2	3	%150
Etkinliklere katılan vatandaş sayısı	Sayı	%5	1.500	906	%60
Sağlık taraması yapılan vatandaş sayısı	Sayı	%5	1.000	3.191	%319
Yapılan erken tanı sağlık tarama sayısı	Sayı	%10	3	3	%100
Hedef Etki Başarı Oranı %					142,15
Faaliyetler					
Poliklinik hizmetlerinin verilmesi					
Cenaze hizmeti verilmesi					
Çalışan işçilerimizin işçi sağlığı muayenelerinin yapılması					
Vatandaşlarımıza evinde sağlık hizmeti verilmesi					
Erken tanı taramaları ve salıkla ilgili seminer, panel, toplantı vb. etkinlikler düzenlenmesi					

Sağlık İşleri Müdürlüğü:

Sağlıklı ve sürdürülebilir bir yaşam kalitesini amaç edinerek, koruyucu ve önleyici faaliyetler ile halk sağlığı ve refahını sağlamayı hedef olarak belirlemiştir. 2023 yılı performans değerlendirmesinde, 1 Stratejik Amaç, 1 Stratejik Hedef, 1 Performans Hedefi, 13 Performans Göstergesi ve bu performans göstergelerini gerçekleştirmek için 5 Faaliyet belirlemiştir. Halk sağlığı ve refahını sağlamak hedefine bağlı belirlenen performans göstergeleri için poliklinik hizmetleri hedefin üstünde gerçekleşmiştir. İş sağlığı ve güvenliği mevzuatı kapsamında gerekli görülen faaliyetler yürütülmüştür. Birimin başarısı, % 142,15'lik oranda gerçekleşmiştir.

Performans Sonuçları Tablosu

Stratejik Amaç 7.Sağlıklı ve sürdürülebilir bir yaşam kalitesi için halk, çevre sağlığı hizmetlerinin yürütülmesi.

Stratejik Hedef 7.2.Hayvan sayısını ve dağılımını belirli bir seviyede tutup, insan ve hayvan sağlığını korumak için klinik ve eğitim çalışmaları yapmak.

Performans Hedefi 7.2.1. Hem insanlar hem de hayvanlar açısından sağlıklı bir çevre oluşturma çalışmalarının devamlılığını sağlamak.

Sorumlu Harcama Birimi: Veteriner İşleri Müdürlüğü

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Hedefe Etkisi	2023 Hedef	2023 Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)
Toplanan sokak hayvanı sayısı	Sayı	%15	2.000	2.404	%120
Tedavi ve muayene edilen hayvan sayısı	Sayı	%15	1.850	1.612	%87
Sahiplendirilen hayvan sayısı	Sayı	%5	105	65	%61
Kısırlaştırılan hayvan sayısı	Sayı	%10	1.080	898	%83
Kuduz aşısı yapılan hayvan sayısı	Sayı	%10	740	693	%93
Müşahedeye alınan hayvan sayısı	Sayı	%5	50	63	%126
Alındığı ortama geri bırakılan hayvan sayısı	Sayı	%20	1.560	1.522	%97
Hedef Etki Başarı Oranı %					95,28
Faaliyetler					
Sokak hayvanlarına yönelik veterinerlik hizmetleri verilmesi					
Isırma ve tırmalama vakalarına karşı kuduz aşısı yapılması ve ilgili faaliyetlerin yürütülmesi					
Kurbanlık hayvanlar için veterinerlik hizmeti ve kurban hizmetleri verilmesi					
Hayvan sevgisi ve hayvanlardan insanlara geçen hastalıklarla ilgili eğitim düzenlenmesi					

Veteriner İşleri Müdürlüğü;

2023 yılı performans değerlendirmesinde, 1 Stratejik Amaç, 1 Stratejik Hedef, 1 Performans Hedefi, 7 Performans Göstergesi ve bu performans göstergelerini gerçekleştirmek için 4 Faaliyet belirlemiştir. Belirlenen faaliyetlere bağlı olarak gerçekleştirilmesi planlanan 9 performans göstergelerinin tamamı yüzde yüzün üzerine gerçekleştirilmiş Hedef kartı üzerinden yapılan değerlendirmede Birimin başarısı, % 95,28'lik oranda gerçekleşmiştir.

Performans Sonuçları Tablosu					
Stratejik Amaç 8 Sosyal ve ticari hayatın sağlıklı ve düzen içerisinde gelişimi için işyeri ruhsatı ve denetim hizmetlerini en etkin şekilde sunmak					
Stratejik Hedef 8.1.Çevre ve toplum sağlığını koruyucu denetimleri yaparak ticari işletmeleri kontrol etmek ve iyileştirmek					
Performans Hedefi 8.1.1 Ticari ve sosyal hayatta düzen sağlayıcı ve bilgilendirici önlemleri alarak ruhsatlandırma ve denetleme işlemlerini yapmaya devam etmek.					
Sorumlu Harcama Birimi: Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü					
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Hedef Etkisi	2023 Hedef	2023 Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)
Sihhi işletmelere verilen ruhsat sayısı	Sayı	%10	2.000	1.433	%72
2.ve 3.sınıf Gayrisihhi İşletmelere verilen ruhsat sayısı	Sayı	%10	500	541	%108
Umuma açık istirahat ve eğlence yerlerine verilen ruhsat sayısı	Sayı	%10	75	47	%63
Verilen Canlı Müzik İzin belgesi sayısı	Sayı	%10	20	-	%-
Ruhsat heyeti tam tutanağı sayısı	Sayı	%10	2.200	1.852	%84
Ruhsat Heyeti Noksan tutanağı sayısı	Sayı	%10	50	36	%72
Ruhsat Heyeti İptal tutanağı sayısı	Sayı	%10	40	28	%70
100m mesafe ölçümü sayısı	Sayı	%5	110	65	%59
Hedef Etki Başarı Oranı %					66,00
Faaliyetler					
İşyeri açma ve çalışma ruhsatı düzenleme ve verme faaliyetleri					
Ruhsat beyan kontrol faaliyetleri					
Canlı müzik izin belge düzenleme faaliyetleri					
Kapamaya dayalı ruhsat iptal dilekçe işlem faaliyetleri					
Ruhsat yenileme vb. işlemlerin yapılması					
Ruhsat devir işlemlerinin yapılması					
Kira rayiç tespit faaliyetleri					
Ticari İşletme açacak olan girişimcilerin bilgilendirilmesi					

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü;

Sosyal ve ticari hayatın sağlıklı ve düzen içerisinde gelişimi için işyeri ruhsatı ve denetim hizmetlerini en etkin yürütmeyi amaç edinerek, ilçe Ticari ve sosyal hayatta düzen sağlayıcı ve bilgilendirici önlemleri alarak ruhsatlandırma ve denetleme işlemlerini yürütmeyi hedef olarak belirlemiştir. 2023 yılı performans değerlendirmesinde, 1 Stratejik Amaç, 1 Stratejik Hedef, 1 Performans Hedefi, 8 Performans Göstergesi ve bu performans göstergelerini gerçekleştirmek için 8 faaliyet belirlemiştir. Hedef kartı üzerinden yapılan değerlendirmede hedef altında kalan göstergelerin mevzuatta yer alan kriterler dikkate alınmasından kaynaklı olduğu değerlendirilmiştir. Birimin başarısı, % 66,00'lık oranda gerçekleşmiştir.



Performans Sonuçları Tablosu					
Stratejik Amaç 8 Sosyal ve ticari hayatın sağlıklı ve düzen içerisinde gelişimi için işyeri ruhsatı ve denetim hizmetlerini en etkin şekilde sunmak					
Stratejik Hedef 8.2. Ceza yerine ikaz unsurunu ön plan plana çıkararak sevgiye ve eğitime dayalı zabıta hizmetleri sunup, vatandaşlarımıza kaliteli, sağlıklı ve hijyenik gıda tüketmelerine imkan sağlamak.					
Performans Hedefi 8.2.1 Zabıta hizmetlerinde etkinliği ve verimliliği yükselterek, sevgi ve saygıya dayalı hizmet sunmaya devam etmek.					
Sorumlu Harcama Birimi: Zabıta Müdürlüğü					
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Hedefe Etkisi	2023 Hedef	2023 Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)
İkaz edilen esnaf sayısı	Sayı	%10	1.200	1.307	%108
Yasal işlem uygulanan dilenci sayısı	Sayı	%10	12	28	%233
Denetlenen işyeri(esnaf) sayısı	Sayı	%30	10.450	13.697	%131
Denetlenen pazaryeri sayısı	Sayı	%30	28	28	%100
Denetimi yapılan kurban çadır sayısı	Sayı	%10	200	214	%107
Hedef Etki Başarı Oranı %					135,80
Faaliyetler					
Denetim, önleme, koruma ve düzen sağlama gibi görevleri içeren zabıta hizmetlerinin yapılması					

Zabıta Müdürlüğü;

2023 yılı performans değerlendirmesinde, 1 Stratejik Amaç, 1 Stratejik Hedef, 1 Performans Hedefi, 5 Performans Göstergesi ve bu performans göstergelerini gerçekleştirmek için 1 Faaliyet belirlemiştir. İlçe genelinde denetim hizmetlerini, zamanında ve etkin bir şekilde yürütmek hedefinin altında; Denetlenen işyeri sayısı, İkaz edilen esnaf sayısı, müdahale edilen dilenci ve seyyar satıcı sayısı performans göstergeleri hedef üstü gerçekleşme olduğu gözlenmektedir. Birimin başarıları, %135,80'lik oranda gerçekleşmiştir.

Performans Sonuçları Tablosu					
Stratejik Amaç 9.Kurumsal gelişimi tamamlayan modern bilişim teknolojilerini en üst düzeyde etkin bir şekilde kullanmak.					
Stratejik Hedef 9.1.Elektronik veri tabanını sürekli işler halde tutarak e-belediye, t-belediye vb. işlem ve uygulamaların kalite, hız ve kapsamını arttırmak.					
Performans Hedefi 9.1.1 Vatandaşlarımızın belediyemiz ile ilgili işlemlerini en kısa zamanda ve kolaylıkla yapabilmelerini sağlayacak nitelikte bilişim teknolojilerini hayata geçirmeye devam etmek					
Sorumlu Harcama Birimi: Bilgi İşlem Müdürlüğü					
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Hedef Etkisi	2023 Hedef	2023 Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)
Kullanılan yazılım, bilgisayar ve çevre ünitelerinin sayısı	Sayı	%10	4.000	4.000	%100
Kullanıcı yazılım arıza ve taleplerine müdahale süresi(dk)	Süre	%5	5	5	%100
Wi-Fi sistemin uygulandığı park sayısı	Sayı	%5	2	2	%100
Halk Kart uygulamasında protokol imzalanan iş yeri sayısı	Sayı	%5	700	585	%83
Halk karta sahip vatandaş sayısı	Sayı	%5	230.000	97.000	%42
Elektronik imza kullanıcı sayısı	Sayı	%10	550	1.037	%188
Kesintisiz 7/24 online ödeme hızı	Hız	%10	500 Mbps	500 Mbps	%100
Web sitesi ziyaretçi sayısı(aylık)	Sayı	%10	800.000	720.000	%90
Web üzerinden görüntülenen sayfa sayısı(aylık)	Sayı	%10	490.000	352.500	%72
Web sitesi üzerinden yayınlanan haber sayısı	Sayı	%10	1.400	1.600	%114
e-Belediye uygulamasından yararlanan vatandaş sayısı	Sayı	%10	170.000	350.000	%206
SMS uygulaması ile gerçekleştirilen işlem sayısı (aylık)	Sayı	%10	22.000	25.000	%114
Online ödeme yapan mükellef sayısı	Sayı	%10	100.000	314.176	%314
e-Belediye kapsamında kullanılan uygulama sayısı	Sayı	%10	20	12	%60
Hedef Etki Başarı Oranı %					120,21
Faaliyetler					
Web sayfası altyapı çalışmalarının yapılması					
Bilişim teknolojileri altyapı çalışmalarının yapılması					
Parklarda Wi-Fi altyapısının oluşturulması					
Web sayfası alt yapı çalışmaları yapılarak mobil uygulamaları ve AKOS yazılım güncellenmesinin yapılması					
İlgili kurum ve kuruluşlara Halk Kart uygulamasının yaygınlaştırılması					
Elektronik imza sertifikasına sahip olmak					

Bilgi İşlem Müdürlüğü;

2023 yılı performans değerlendirmesinde, 1 Stratejik Amaç, 1 Stratejik Hedef, 1 Performans Hedefi, 14 Performans Göstergesi ve bu performans göstergelerini gerçekleştirmek için 6 faaliyet belirlemiştir. Kurumumuzun bilgi işlem altyapısının ve donanımlarının yenilenmesi Elektronik veri tabanını sürekli işler halde tutarak e-belediye, t-belediye vb. işlem ve uygulamaların kalite, hız ve kapsamının artırılması hedefine ait performans göstergelerin hedef başarı oranı % 100 ve hedef üstü oranında gerçekleşmiştir. Hedef kartı üzerinden yapılan değerlendirmede birimin başarısı, %.120,21'lik oranda gerçekleşmiştir.



Performans Sonuçları Tablosu					
Stratejik Amaç 9.Kurumsal gelişimi tamamlayan modern bilişim teknolojilerini en üst düzeyde etkin bir şekilde kullanmak.					
Stratejik Hedef 9.2. Çağrı merkezi ve resepsiyon hizmetlerinde iletişim kalitesini artırmak.					
Performans Hedefi 1.12.2. Vatandaşlarımızın memnuniyet düzeyini yükseltmek için dilek, öneri ve problemlerini en kısa sürede belediyemize ulaştırmalarını sağlamak.					
Sorumlu Harcama Birimi: Halkla İlişkiler Müdürlüğü					
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Hedefe Etkisi	2023 Hedef	2023 Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)
Çağrı merkezine gelen çağrı sayısı	Adet	%25	185.000	152.670	%82
Kurumumuza gelen istek, şikayet ve öneri başvuru sayısı	Adet	%25	21.000	15.329	%72
Kurumuza bilgi edinme amaçlı yapılan başvuru sayısı	Adet	%25	155	674	%434
CİMER aracılığıyla gelen başvuru sayısı	Adet	%25	4.500	4.454	%98
Hedef Etki Başarı Oranı %					171,50
Faaliyetler					
Çağrı merkezi ve bilgi edinme hizmetleri					

Halkla İlişkiler Müdürlüğü;

2023 yılı performans değerlendirmesinde, 1 Stratejik Amaç, 1 Stratejik Hedef, 1 Performans Hedefi, 4 Performans Göstergesi ve bu performans göstergelerini gerçekleştirmek için 1 Faaliyet belirlemiştir. Belirlenen faaliyetlere bağlı olarak gerçekleştirilmesi planlanan 4 performans göstergesinden üçü hedef altında kalmıştır.

Hedef kartı üzerinden yapılan değerlendirmede performans göstergelerinin hedef üstü gerçekleşmesi vatandaş taleplerine göre gerçekleşmiş olduğu değerlendirilmiştir. Birimin başarısı, %171,50'lik oranda gerçekleşmiştir.

Performans Sonuçları Tablosu					
Stratejik Amaç 10. Mevzuat çerçevesinde doğal afetlere karşı tedbirler almak.					
Stratejik Hedef 10.1. Afet riskini azaltma, afete hazırlık ve müdahale politika ve stratejileri geliştirmek.					
Performans Hedefi 10.1.1. Her türlü afet durumuna karşı hazır ve anında müdahale edebilecek duruma gelmek					
Sorumlu Harcama Birimi: Sivil Savunma Uzmanlığı					
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Hedef Etkisi	2023 Hedef	2023 Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)
Eğitim verilen personel sayısı	Sayı	%20	800	850	%106
Yapılan tatbikat sayısı	Sayı	%30	8	8	%100
Dolumu yapılan YSC sayısı	Sayı	%25	350	350	%100
Yenilenen YSC sayısı	Sayı	%25	75	75	%100
Hedef Etki Başarı Oranı %					101,50
Faaliyetler					
YSC alım, bakımı ve dolumu yapılması.					
Belediyemiz personeline ve bölgemizdeki ilköğretim okullarına yönelik acil durum eğitimleri, yangın, deprem vb tatbikatlar düzenlenmesi					

Sivil Savunma Uzmanlığı;

2023 yılı performans değerlendirmesinde, 1 Stratejik Amaç, 1 Stratejik Hedef, 1 Performans Hedefi, 4 Performans Göstergesi ve bu performans göstergelerini gerçekleştirmek için 2 faaliyet belirlemiştir. Afet riskini azaltmak ve acil durumlara karşı hazırlıklı olmak ve anında müdahale politika ve stratejileri geliştirmek hedefi altında yer alan tatbikat ve eğitim performans göstergesi % 100 düzeyinde gerçekleşmiştir. Birimin başarısı, %101,50'lik oranda gerçekleşmiştir.

Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

2020-2024 stratejik planda yer alan amaç ve hedefler doğrultusunda performans göstergesi ve bu göstergelerin hedef değerleri yer almakta ve izlenmektedir. Performans gerçekleştirmeleri, ilgili birimlerden gelen bilgiler toplanarak değerlendirilmektedir. Performans gerçekleştirme verileri toplandıktan sonra değerlendirilmektedir. Tespit edilen başarı aralıklarına karşılık gelen yüzdelik puanlar belirlenerek, faaliyetin gerçekleştirme durumuna göre değerlendirme yapılmıştır.

Performans tablolarındaki hedeflerin mümkün olduğunca sayısal verilerle analiz edilebilir ve kullanıma elverişli olması sağlanmıştır. Ancak hedeflerin kamusal hizmetin ölçülebilirliği sorunu da dikkate alınarak ölçülmeye elverişliliği daha çok faaliyetler üzerinden sağlanmaktadır. Aslında hedefler stratejik yönetimin idarece yapılacak politikaların göstergesi olması nedeniyle politika yerine hedef tespitinden bahsedilmesi daha uygun görülmüştür. Tespit

edilen hedefler, faaliyetlerin değişik faaliyet projelerle gerçekleştirilmesi halinde gerçekleştirilmiş olarak sayılmıştır. Bilindiği üzere stratejik amaçların gereği olan stratejik hedefler çoğu zaman plan dönemini de aşan sürelerde uygulanabilir. Tespit edilen faaliyetlerin ölçülebilir olması ve somut göstergelerinin seçilmesi stratejik amaca varmada performans değerlendirilmesi için yeterlidir. Performans hedef ve göstergelerinin elde edilebilmesinde kullanılacak veriler somut olarak elde edilebilir verilerdir. Bu verilerde tutulacak kayıtlar, belediyemiz müdürlüklerinden alınan yazı ve benzeri belge ve bilgilerle desteklenmiştir. Öte yandan kuşkusuz daha objektif sistemler geliştirilmesi stratejik planlama sürecinin kamuda yerleşmeye başlaması ve örnek uygulamalarının ortaya çıkmasıyla daha da geliştirilecektir. Bu açıdan yeni kamu yönetimi anlayışının belediyemizde uygulama başarı derecesinin yüksek olduğu görülmektedir.

GÜÇLÜ YÖNLER

- TSE EN ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi ve TSE 10002 Vatandaş Memnuniyet ve Şikayet Sistemi Belgelerine sahip olunması
- Stratejik yönetim anlayışına uygun kurumsal yapıya sahip olması
- Şeffaf bir yönetim anlayışının olması
- Çalışanların görev tanımlarının ve görev niteliklerinin belirlenmiş olması
- Elektronik arşiv sisteminin hayata geçirilmiş olması
- İmar dosyalarının tutulduğu arşivin raylı sisteme dönüştürülmüş olması
- Teknolojik olanaklardan faydalanılması
- Personel ücretlerinin zamanında yatırılması
- Birim İç Hizmet Yönetmeliklerinin yapılmış olması
- Kent Bilgi Sisteminin uygulanması
- Veri ve bilgi güvenliğinin sağlanması
- Dış birimlerimizle hızlı ve etkin iletişim kurulabilmesi için fiber optik alt yapının kurulmuş olması
- STK'lar ve diğer kurum ya da kuruluşlar ile güçlü bir işbirliği ve koordinasyon sağlanmış olması
- Sosyal belediyeçilik anlayışının olması
- 7/24 esasıyla çalışan Çağrı Merkezimizin olması
- Belediyemize ait gayrimenkullerin elektronik ortamda kayıt altına alınması
- İç Kontrol Standartları ve Toplam Kalite Yönetimi Sisteminin uygulanıyor olması
- Hizmet içi eğitimlerin düzenleniyor olması
- Katılımcı ve demokratik bir yönetim tarzının uygulanması
- Bütçe artırıcı tedbirlerin alınması
- Projelerin tasarlanması ve uygulamaya konulması

ZAYIF YÖNLER

- Teknik, vasıflı ve uzman personelin az olması
- Personelin mesleki bilgi ve becerisini geliştirecek hizmet içi eğitim eksikliği
- Personel görev bilinci eksikliği olmasından dolayı performansın sistematik olarak takip edilememesi
- Birimlerimizde sık personel değişikliği yapılmasından dolayı personelin işine adapte olamaması.
- Personel yetersizliği
- AB projeleri ve hibelerinden yeterli düzeyde faydalanılamaması
- Tasarruf politikalarının yeteri kadar uygulanamaması
- Gündüz nüfusunun fazlalığından kaynaklanan problemlerin olması
- Personel görev bilinci eksikliği olmasından dolayı performansın sistematik olarak takip edilememesi

FIRSATLAR

- Konutlaşmaya ve Kentsel Dönüşüme uygun alanların bulunması
- İlçemizde özellikle gıda sektöründe imalata ve toptan satışa yönelik mikro-orta ve büyük ölçekli işletmelerin sayıca fazla olması
- Bölgemizde ilköğretim, ortaöğretim, lise ve meslek liselerinin sayıca fazla olması
- İlçemiz sınırları içerisinde birçok sanayi bölgesinin bulunması
- Bölgemiz içerisinde büyük alışveriş merkezlerinin ve eğlence merkezlerinin faaliyet gösteriyor olması
- Paydaşlarımızla olan işbirliklerimizin tanınma ve sahiplenme ile birlikte güveni artıran etkisi olması

TEHDİTLER

- Ekonomik dalgalanmalar nedeniyle, kaynaklarda yaşanabilecek muhtemel daralma
- İş yoğunluğundan dolayı gündüz nüfusunun bir milyonu aşkın olması
- İlçe sınırlarımız daralmasından dolayı belediye gelirlerinde azalma yaşanması
- İlçemiz oldukça yoğun göç alması
- Doğal afetler yaşanma ihtimalinin bulunması



5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile ülkemizde, çağdaş yönetim anlayışının kamu yönetimine aktarılması yönünde önemli adımlar atılmıştır. Bu çerçevede mali sistemimize kazandırılan ve stratejik yönetim sürecinin önemli bir aracı niteliğindeki faaliyet raporları uygulamaya konulmuştur. Belediyemizin tecrübe ve birikimi, belediyelerle ve diğer kamu kurumlarla olan iletişimimiz yıllar içerisinde hizmet kalitemizi arttırmaktadır.

2023 Faaliyet dönemindeki çalışmalarımız 2020-2024 Stratejik Planındaki Amaç ve Hedefler doğrultusunda gerçekleştirilmiştir.

Sosyal belediyecilik kapsamında; ihtiyaç sahiplerine yapılan yardımlar, üretilen dezentektan ve maskenin tüm ilçe halkına dağıtımı, Kadın ve çocuklara karşı şiddet ve istismarın önlenmesi, Engelli ve yaşlılarımızın sosyal hayata katılımları ile ilgili yapılan çalışmalar, havuzlar, evrensel değerler müzesi, çalışan annelere destek amaçlı açılan gündüz bakım evi ve kreş hizmetleri, vergiler hakkında halkın bilgilendirilmesi, ödeme kolaylıklarının sağlanması, Sosyal medya hesapları ile halka ulaşım, Belediye internet sitesine erişim ve yeterli bilgi alabilme, yeni park ve yeşil alanların oluşturulması, halk sağlığı, hayvan sağlığı, gıda güvenliği, cenaze ve defin hizmetleri, işyerinin sağlığı, hijyeni için dezentekte edilmesi ve toplum sağlığını önemseyen ve önceliklendiren yaklaşımlarla yaşam kalitesini yükseltmeyi ilke edinmiş ve halkın memnuniyeti sağlanmıştır.

Çevre Hizmetlerinde; çevrenin korunması ve temizlenmesi, ağaçlandırma yapılması; hafriyatların ve katı atıkların toplanması, kaldırım döşenmesi, asfalt serimi, bozuk olan yolların düzeltilmesi faaliyetleri yürütmüştür.

İmar ve Şehircilik; kentsel dönüşüm ve imar sorunlarının çözümü, ilçemizde imar uygulamalarının yürütülmesi, tehlikeli yapıların yıkılması, kamulaştırma işlemlerini yürütülmesi ve ilçemizdeki inşaatların denetlenmesi için yapılan çalışmalar,

Kurumsal Yapının Güçlendirilmesi; belediyemizin yönetim süreçlerini iyileştirerek plan-

lama yaklaşımını güçlendirmeyi hedeflemektedir. Bu bağlamda: belediyemizin; stratejik planını, performans programını, hazırlayarak iş planlamasını; bütçe tahminlerini, ayrıntılı harcama programını bütçe kesin hesabını ve malî istatistikleri hazırlayarak bütçe planlamasını; kurum gelir ve alacaklarının tahakkuk, takip ve tahsilat işlemlerini yürüterek gelir planlamasını; ön malî kontrol faaliyetleri ile mali kontrol sistemini güçlendirmeyi planlamıştır. Vatandaşlarımızın belediye hizmetleri hakkında bilgilendirilmesi, karar ve denetim süreçlerine katılmalarının sağlanması, belediyemizin halkla ilişkiler standartlarının yükseltilmesi için faaliyetler belirlenmiştir. Ayrıca; bilgi ve iletişim teknolojilerinin etkin kullanımını sağlanması, belediyenin bilişim alanındaki altyapı ihtiyaçlarını karşılanması; teknolojik açıdan kurumsal yönetim sistemini geliştirilmesi, hizmet alanlarıyla ilgili doğru bilgiye hızlı erişim sağlanması gibi sorumluluklarını yerine getirmek için çaba sarf edilmiştir. Yenimahalle belediyesi olarak kurumsal yapımızı güçlendirirken; kamu kaynaklarını etkin ve verimli kullanılması ile şeffaf, hesap verebilir bir yaklaşımı ilke edinerek faaliyetlerini yürütmüştür.

Sonuç olarak belediyemiz mevcut personelin uzmanlaşmasını tesis edilerek ihtiyacın elzem olması durumlarda rotasyonun plan dahilinde yapılmasının personel motivasyon ve verimliliğini arttıracakı düşünülmektedir. Belediyemiz yasayla yüklendiği temel görevlerini yerine getirmede bütçenin önümüzdeki faaliyet dönemlerinde belediyecilik hizmeti sunma hedefimiz için, Kurumsal yapının güçlendirilmesi çalışmalarına, vatandaşlara en hızlı ve etkin hizmet sunulması, faaliyetlerin yürütülmesinde etkinlik, ekonomiklik ve verimliliğin sağlanması çalışmalarına devam edilecektir. İlçemiz de faaliyet gösteren tüm kamu ve sivil toplum kuruluşları ile işbirliği içerisinde hizmet yelpazemizi çeşitlendirerek belediyecilik faaliyetlerini sürdürerek Üstün yönlerimizi devam ettirecek ve zayıf yönlerimizi iyileştirmek suretiyle hizmet sunumumuzdaki kaliteyi daha da yukarılara taşıma gayreti içerisinde olacaktır.

- Hizmetlerde sürekli gelişim ve yenilenmenin sağlanması
- Yenimahalle halkının sosyal yaşama aktif katılımını sağlayacak projelerin daha da geliştirilmesi
- Yenimahalle ilçe halkının saha çalışması ile profilinin belirlenmesi ve gerekli istatistiki raporların oluşturulması
- Tüm mahallelerde geri dönüşümle ilgili koordinasyonu ve halk katılımını sağlayacak gönüllü çevre meclislerin kurulması
- Spor, sanat ve kültürel faaliyetlerle toplumsal bütünleşmenin sağlanması,
- Sağlık politikalarının halkın ihtiyaçları doğrultusunda daha da geliştirilmesi,
- Kişi başına düşen yeşil alanların arttırılmasına yönelik çalışmaların yapılması,
- Engelli, yaşlı, çocuk, kadın, erkek bireylerin sorunlarının çözülmesine yönelik politikaların geliştirilmesi,
- Belediyemizin hizmet ve faaliyetleri hakkında halkın bilgi edinmesini etkili bir şekilde gerçekleştirilmesi
- Ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlarla, belediyenin vizyonunu destekleyen ve kurumsal kimliğin görünür olmasını sağlayacak çalışmaların yapılması,
- Personelin görev tanımı doğrultusunda niteliğinin artırılması,
- Hizmet içi eğitimlerin ihtiyaçlar doğrultusunda planlanarak personelin gelişiminin sağlanması,
- Ulusal ve uluslararası işbirliği ve ortak proje çalışmalarının daha da geliştirilmesi
- Stratejik Plan ve Performans Program Hazırlanması ve bütçe ile bağının kurulması alanında görev alan personele aylık eğitim verilmesi,
- Müdürlükler, her kademedeki personelin görevleri ile ilgili eğitim eksiklikleri tespit etmelidir. Eğitim ihtiyaç analizi çerçevesinde, belirli program dahilinde hizmet içi eğitim ve seminerlere katılım sağlaması,
- Performans esaslı bütçe uygulamasının daha etkin yürütülmesi amacıyla, verimli bir bilgi yönetim sistemi geliştirilmesi,
- Kurulması mevzuatta da öngörülmüş bulunan iç kontrol sisteminin tesisi ve sürdürülebilirliğinin sağlanması,
- Belediyemiz genelinde yürütülmesi planlanan tüm faaliyetler, rutin hizmetler ve projelerin periyodik olarak izleme ve değerlendirmeye tabi tutulması ile ölçülebilirlik kazandırılması,
- Raporları İzleme ve Yönlendirme Kurulunun aktif olarak kullanılması ve personelin bütün olarak sürece dahil edilmesi,
- Belediye gelirlerinin arttırılması ve kaynak tasarrufunun sağlanması esastır. Gelir arttırıcı çalışmalar için özel projeler yürütülmesinde fayda görülmektedir.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 11. maddesine göre “Bana verilen görev ve sorumlulukların gereklerini” harcama yetkilileri, mali hizmetler birimi ve iç denetçiler aracılığı ile yerine getirdiğimi beyan ederim.

Bu faaliyet raporunda yer alan bilgiler, ilgili harcama yetkilileri tarafından ve mali hizmetler birimi tarafından hazırlanmıştır.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.


Fethi YAŞAR
Belediye Başkanı

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2023 yılı Faaliyet Raporunun “III/A-Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

19/02/2024


Nuray GÜNDEMİR ALTIN
Mali Hizmetler Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence; harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 19/02/2024

Ahmet DABAN

Makine İkmal Bakım ve Onarım
Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence; harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 19/02/2024

Ali TOKMAK

Zabıta Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence; harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 19/02/2024

Ali KÖKSALDI

Ruhsat ve Denetim Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence; harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 19/02/2024

Ayşegül TAŞAR

Özel Kalem Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence; harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 19/02/2024

Ebru SARIDOĞAN GÖKTAŞ

Teftiş Kurulu Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence; harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 19/02/2024

Özlem KARAPIÇAK

Park ve Bahçeler Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence; harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 19/02/2024

Elif Semra ÇELİKTEN

Hukuk İşleri Müdürü



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence; harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 19/02/2024


Füsun YORULMAZ
İşletme ve İştirakler Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence; harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 19/02/2024


Hamit DEMİRCİ
Emlak ve İstimlak Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence; harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 19/02/2024


Gökhan AKKAN
İmar ve Şehircilik Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence; harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 19/02/2024


Hüseyin ZORLU
Fen İşleri Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence; harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 19/02/2024


İlker ÇELİK
Veteriner İşleri Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence; harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 19/02/2024


Kemal KAÇMAZ
Destek Hizmetleri Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalılık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence; harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 19/02/2024


Leyla KÖSE
Halkla İlişkiler Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalılık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence; harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 19/02/2024


Murat AKŞİT
Yazı İşleri Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalılık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence; harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 19/02/2024


Mehmet Mustafa SÖZER
Yapı Kontrol Müdürü



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence; harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 19/02/2024


Necati BAYRAKTAR
Bilgi İşlem Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence; harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 19/02/2024


Murat ÇİÇEK
Temizlik İşleri Müdürü
İklim Değişikliği ve Sıfır Atık
Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence; harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 19/02/2024


Nuh AKYILDIZ
Mali Hizmetler Harcama Yetkilisi

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence; harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 19/02/2024


Zülfükar BAYTEKİN
İnsan Kaynakları Ve Eğitim
Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence; harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 19/02/2024


Serhat CELEP
Kentsel Dönüşüm Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence; harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 19/02/2024


Şahin Engin KARGIN
Sağlık İşleri Müdürü



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;
Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence; harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 19/02/2024


Zeynep BOZKURT
Basın ve Yayın Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;
Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence; harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 19/02/2024


Tuğba EJDER
Kültür ve Sosyal İşler Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;
Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence; harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 19/02/2024


Zübeyit YÜCEL
Muhtarlık İşleri Müdürü
Sivil Savunma Uzmanı



T.C
YENİMAHALLE BELEDİYE MECLİSİ



Karar No: 145

- K A R A R -

5393 sayılı Belediye Kanunun 56'ncı maddesi, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41. maddesi gereğince Stratejik Planlamaya bağlı olarak; "Belediyemizin 2023 Mali Yılı Faaliyet Raporu" Maliye Bakanlığı tarafından yayınlanan ve 17/03/2006 tarihinde yürürlüğe giren "Faaliyet Raporu Hazırlama Yönetmeliği" usul ve esaslarına uygun olarak hazırlanmıştır.

Hazırlamış olduğumuz Faaliyet Raporunda; Belediyemizin Vizyonu, Misyonu, Değerleri, Stratejik Amaçları, Hedefleri ve bu Hedefleri gerçekleştirecek olan Faaliyetler bir bütün olarak ele alınmış olup, 2023 yılına ait faaliyetler ve bunların gerçekleşme oranları, mali tablolar ve bu tablolara ilişkin değerlendirmelere de faaliyet raporu içerisinde yer verilmiştir. 2023 Mali Yılı Faaliyet Raporu, Belediyemiz birimlerinin göndermiş olduğu bilgiler dikkate alınarak Mali Hizmetler Müdürlüğümüzce konsolide edilmiş ve taslak haline getirilmiştir.

Mali Hizmetler Müdürlüğümüzce hazırlanan 2023 yılına ait Faaliyet Raporunun Belediye Meclisimizde görüşülüp bir karar alınması hususuna dair, Başkanlık Teklifi Belediye Meclisimizin 18.04.2024 tarihli birleşiminde okundu.

Meclis Başkanı Sn. Fethi YAŞAR; 5393 Sayılı Belediyeler Yasası'nın 19. maddesinin 3. fıkrası ve Belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliği'nin 9. maddesi gereğince 2023 Yılı Faaliyet Raporu'nun görüşülüp karara bağlanması için Başkanlık Divanı'nı Meclis 1. Başkan Vekili Sn. Hüseyin KAYA'ya bıraktı.

Meclis 1. Başkan Vekili Sn. Hüseyin KAYA; 2023 yılı Faaliyet Raporuna ilişkin gruplar adına ve kişisel söz alacak Meclis üyelerinin isimlerini istedi.

Gruplar adına; CHP Grubu adına Grup Başkan Vekili Sn. Görkem AKKAPLAN, Ak Parti Grubu adına Grup Başkan Vekili Sn. Ekrem YÜCE isimlerini divana bildirmeleri üzerine,

Gruplar adına; CHP Grubu adına Grup Başkan Vekili Sn. Görkem AKKAPLAN, Ak Parti Grubu adına Grup Başkan Vekili Sn. Ekrem YÜCE'nin konuşmalarından sonra,

2023 Yılı Faaliyet Raporu hakkında yapılan konuşmalara ilişkin, öneri ve eleştirilere Belediye Başkanı Sn. Fethi YAŞAR'ın açıklayıcı bilgi vermesi ve cevaplandırması üzerine, Belediyemizin 2023 Yılı Faaliyet Raporu üzerindeki görüşmeler tamamlanmış olup, Meclis 1. Başkan Vekili Sn. Hüseyin KAYA'nın şifahi önerisi doğrultusunda 2023 Yılı Faaliyet Raporunun yeterli görülüp, görülmediği oylamaya sunuldu.

Belediyemizin 2023 Yılı Faaliyet Raporu Ak Parti ve MHP Grubunun yetersiz oyuna karşılık oy çokluğu ile yeterli görülmüştür.18.04.2024

Hüseyin KAYA
Meclis 1. Başkan V.

F.Sinem KILIÇASLAN
Katip Üye

Ali Cem YILDIZ
Katip Üye

