

**T.C.
SURUÇ BELEDİYE BAŞKANLIĞI**



**FAALİYET RAPORU
2022**

Çalışmadan, öğrenmeden, yorulmadan rahat yaşamının yollarını
alışkanlık haline getiren uluslar önce onurlarını, sonra özgürlüklerini,
daha sonra da geleceklerini yitirmeye tutsaktılar.

"Hiç dinlenmemek üzere yola çıkanlar asla yorulmazlar"

K. Atatürk



Mustafa Kemal ATATÜRK



RECEP TAYYİP ERDOĞAN
Cumhurbaşkanı



ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

KIYMETLİ HEMŞEHRİLERİM,

Göreve başladığımız ilk günden itibaren, sizlerin ihtiyaçlarına yönelik hizmetler sunmaya çalışıyoruz. Sorunlara çözüm üretiyor ve hizmetlerimizi halkımızla birlikte planlayıp, birlikte gerçekleştiriyoruz. İnsana yatırımın en değerli yatırım olduğuna inanıyoruz. Katılımcı ve insan merkezli yönetim anlayışıyla, sürekli sizlerle bir araya geliyor; sorunlarınızı, öneri ve isteklerinizi yüz yüze konuşarak birlikte çözüme kavuşturuyoruz. SURUÇ ‘u huzur kenti yapma hedefine birlikte yürüyoruz.

Gelecek nesillere yaşanılabilir bir Suruç kenti bırakma temel hedefiyle elimizdeki kaynakları etkin ve verimli şekilde kullanmak suretiyle 95 mahallemiz ve 112 mezramıza çalışma arkadaşlarımızla birlikte gece gündüz demeden çalışıyoruz.

Suruç Belediye Başkanlığı olarak 178 personelle; İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı, coğrafi ve kent bilgi sistemleri, çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık, zabıta, acil yardım, kurtarma ve ambulans, şehir içi trafik, cenaze hizmetleri, ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar, konut, kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor, sosyal hizmet ve yardımı, nikâh, meslek ve beceri kazandırma, ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi gibi hizmetler vatandaşlarımıza sunulmaktadır. İlçemizin tamamında hizmet seferberliği başlatarak, ilçe merkezinden kırsalına kadar her alanda ilçemizin çehresini değiştirecek yeni projeleri hayata geçirmek için çalışıyoruz.

Suruç Belediyesi olarak Tarihi İpekyolu’nun bağlantı noktalarından biri olan misafirpervar Suruç ilçemizi daha modern bir hale getirmek için çalışmaya devam edeceğiz.

Bu süreçte faaliyetlerimize destek veren siz değerli vatandaşlarımıza ve hizmetlerin sunumunda emeği geçen tüm mesai arkadaşlarıma teşekkür ediyorum. 2022 Yılı Faaliyet Raporu ile yıl boyunca yapılmış olan çalışmalarımızı sizlerin bilgisine sunuyoruz.


İbrahim GÜNEŞ
Kaymakam
Belediye Başkan V.

İçindekiler

GENEL BİLGİLER	7
A. MİSYON VE VİZYON.....	7
B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR.....	8
C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER.....	10
D. AMAÇ VE HEDEFLER.....	100
E.ÖRGÜT YAPISI	12
SURUÇ BELEDİYESİ ORGANİZASYON ŞEMASI.....	13
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	144
EVLENDİRME MEMURLUĞU	155
HUKUK İŞLERİ BİRİMİ.....	16
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	18
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	26
EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ.....	28
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	29
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	32
RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	41
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ.....	44
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	47
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	50
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	52
PROJELERİMİZ	54
A.TAMAMLANAN PROJELERİMİZ	54
B.DEVAM EDEN PROJELERİMİZ	55
C.PLANLANAN PROJELERİMİZ	62
EKLER:	64

GENEL BİLGİLER

A- MİSYON VE VİZYON

Misyon kısaca, kurumun kişiliği, kimliği ve varlık nedeni olup kuruluşun “varlık sebebim nedir?” yani “Niçin varım?” sorusuna verdiği cevaptır. Belediyeler, belde ve belde halkının ortak nitelikteki medeni ihtiyaçlarını karşılayabilmek amacıyla kurulmuş kamu tüzel kişilikleridir. Gelişen ve değişen dünyamızda insanlarımızın ve şehirlerimizin ihtiyaçları hızla değişmekte ve çeşitlenmektedir. Ekonomik ve sosyal gelişmeye paralel olarak temel ihtiyaçları karşılanan toplumda yeni talepler ortaya çıkmaktadır. Belediyeler, belde ve belde halkının ortak ihtiyaçların karşılamak için hizmet veren kuruluşlar olarak, kentin gelişimini ve kent insanının ihtiyaçlarının sağlıklı ve sürdürülebilir biçimde karşılamak zorundadırlar. Belediyeler, şehirlerin planlanmasından imara uygun yapılaşmasının sağlanmasına; su, kanal, yol gibi alt yapı hizmetlerinden, park, otopark, oyun parkı, spor alanları ve tesisleri gibi toplumsal yaşam için zorunlu olan donatı alanlarına; halkın sağlığı için işyeri denetimlerinden, toplumsal nizam için gerekli önlemleri almaya; beldenin temizliğinin sağlanmasından, çevrenin korunmasına; ihtiyaç sahiplerine sosyal yardımlarda bulunmaktan, kültürel faaliyetlerin organize edilmesine kadar çok değişik alanlarda hizmet vermekle yükümlüdür. Bu sebeple Suruç Belediyesi, Suruç İlçesini, huzur ve refah içerisinde yaşanan bir şehre dönüştürülmesini kendisinin misyonu olarak kabul etmektedir. Misyonumuz Suruç ilçesinde yaşayan, çalışan, hizmet veren veya hizmetlerden yararlanan tüm vatandaşların, çağdaş bir kent ortamının da, insani değerlere uygun bir biçimde yaşaması için gereken kaliteli hizmetleri üretmek ve sürdürmektir.

Vizyon, bir kurum için realist, güvenli, çekici bir gelecektir. İnsan grupları tarafından benimsenen bir idealdir, bir ümittir. Daha açık bir ifade ile Vizyon; kuruluşun “Ne olmak istiyoruz” sorusuna vereceği cevaptır. Kuruluş amacı toplumun ortak ihtiyaçlarını karşılamak olan ve toplumdan aldığı yetki ile ve yine toplumun kaynaklarını kullanarak hizmet üreten kamu yönetimi, uzun süredir sürekli eleştirilmektedir. Kaynakların israf edildiği, halkın görüş ve değerlendirmelerine yer verilmediği, kırtasiyecilikle özdeşleşen bürokratik anlayışla hareket edildiği, formalitelere bağlı kalmak uğruna sorun çözme anlayışının feda edildiği ve benzeri birçok eleştiri yapılmaktadır. Uzun yıllar devletten bekleyen, devlet karşısında kendisini hesap verme konumunda gören birey ve toplum, demokrasi kültürünün ve özgürlüklerinin gelişmesi ile etkilenen olmaktan çıkarak etkileyen olma aşamasına girmiştir. Artık, kamu yönetiminin kendisine hizmet amacıyla kurulduğu ve dolayısıyla asıl patronun kendisi olduğu bilincine ulaşan toplum, kendisine sunulanla yetinmemektedir. Kamu yönetimine yönelik Halka daha yakın oldukları için belediyelerin icraatları daha geniş bir kitle tarafından ve daha yakından takip edilmekte; bu da eleştirilere zemin hazırlamaktadır. Belediyeler belde ve belde halkına hizmet için kurulmuş kamu tüzel kişilikleri oldukları için beldeye ve belde halkına yönelik hizmetler sunmaktadırlar. Dolayısıyla, belediyeler için kalite, belde ve belde halkına sunulacak hizmetlerin istenilen özelliklere sahip olmasıdır. Burada kalite kavramındaki etkinlik, verimlilik ve zamanında sunumunun önemi de göz önünde bulundurulması gerekmektedir.

Bu açıdan bakıldığında belediyeler için kalite; belde ve belde halkına yönelik hizmetlerin kendilerinden beklenen özellikleri taşıyan, etkin ve verimli biçimde ve zamanında üretilen

ürün veya hizmet olmalarını gerektirmektedir. Bir belediye hizmetinin hizmete bağlı özellikleri tamamen taşınması, etkin, verimli ve zamanında üretilmesi de yeterli değildir. Bu hizmetin aynı zamanda vatandaşları memnun edecek biçimde sunulması da önem arz etmektedir. Vatandaşın belediye hizmetlerinden beklentisi her geçen gün nitelik ve nicelik yönünden artmaktadır. Artık sadece daha fazla hizmet değil, daha kaliteli hizmet talep edilmektedir. SURUÇ Belediyesi, SURUÇ halkının belediyeden beklediği hizmetleri kaliteli, verimli, etkin biçimde gerçekleştirmeyi ve bu çalışmalarıyla da diğer kurum ve kuruluşlara örnek olmayı kendisine vizyon olarak belirlemiştir.

B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Belediyenin yetkileri şunlardır:

- a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- e) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.
- f) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- g) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- h) Borç almak, bağış kabul etmek.
- i) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- j) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- k) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

l) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

m) Reklâm panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

n) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

o) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işletirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde Büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000 'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediyenin Görevleri şunlardır:

Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapmak veya yaptırmak.

C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1- Fiziksel Yapı:

Hizmet Binası Bodrum + Zemin + 1.Kattan oluşmaktadır.

2- Örgüt yapısı:

Belediye Meclisi, Belediye Encümeni ve Belediye Başkanındır. Belediye teşkilâtı, norm kadroya uygun olarak Özel Kalem, Yazı İşleri, Malî Hizmetler, Fen İşleri, Temizlik İşleri, Park ve Bahçeler, İmar ve Şehircilik, Destek Hizmetleri, Ruhsat ve Denetim, Kültür ve Sosyal İşler, Basın ve Halkla İlişkiler, Emlak ve İstimlak Müdürlüğü ile Zabıta Müdürlüklerinden oluşur.

3-Bilgi ve teknolojik Kaynaklar:

Kurumumuz, her türlü bilgi ve teknolojik kaynakları kullanarak 5 yıllık İmar Programında belirtilen amaçlarını gerçekleştirmek için yoğun bir çaba göstermektedir. Bu amaçla başta İçişleri Bakanlığı olmak üzere diğer kurum ve kuruluşlarla bilgi alış verişini sürdürmektedir. Etkin bir Kurum olabilmek için, Suruç Belediyesi, bir ana bilgi işleme sahiptir. İnternet bağlantısı kurumumuzun tüm birimlerinde bulunmaktadır.

4- Sunulan Hizmetler:

İmar, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; kültür ve sanat, sosyal hizmet ve yardım, nikâh.

5- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi:

5018 sayılı Kamu Mali Yönetim Kanununun 55, 56, 57 ve 58. maddeleri; 5436 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun; 01.01.2006 tarihin de yürürlüğe giren İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar dikkate alınarak harcama yetkilileri ve gerçekleştirme görevlileri tespit edilerek görevlendirilmişlerdir.

Harcama yetkilileri tarafından ilgili yönetmelik esas alınarak süreç, önleyici ve düzeltici kontroller yapılmaktadır.

D- Diğer Hususlar: Düzenlenmemiştir.

D. AMAÇ VE HEDEFLER

A- İdarenin Amaç ve Hedefleri:

Toplumsal İhtiyaçlara Yönelik Sosyal Hizmetlerin Geliştirilmesi ve Yaygınlaştırılması İle İlgili Hizmetler;

Kültürel Yaşamı Zenginleştirmek ve Hizmet Alanlarını Geliştirmek

Sanatsal Hizmetlerin Desteklenmesi ve Yaygınlaştırılması

Kentliye Yönelik Güvenlik Hizmetlerinin Desteklenmesi

Sportif Alanda Sunulan Hizmetlerin Başarıya ve Gelişime Yönelik Olarak Geliştirilmesi Kente Yönelik Hizmetler;

Kentin Doğal Yapısına, Kültürel Mirasına ve Sosyo-Ekonomik Durumuna Uygun Modern Bir Şehrin İnşa Edilmesine Katkı Sağlamak

Yol ve Ulaşım Ağının Güçlendirilmesi ve Geliştirilmesi

Yeşil Alanların Artırılması, Korunması ve Ekolojik Dengenin Sağlanmasına Yönelik Hizmetlerin Sürdürülmesi

Çevre, Temizlik ve Katı Atık Toplama Hizmetlerinin Etkin Bir Şekilde Sürdürülmesi,

Kent Ekonomisinin Güçlendirilmesine, Ekonomik Canlılığın ve Refah Düzeyinin Artırılmasına Yönelik Projelerin ve Faaliyetlerin Uygulanması

Sosyal ve Kültürel Tesislerin Artırılması ve Etkin Kullanımının Sağlanması

Suruç' un Kültürel-Tarihi ve Doğal varlıklarının Tanıtımının Sağlanması

Kurumsal Hizmetler;

Etkin ve Sürdürülebilir Yönetim Planlanması

İnsan Kaynakları Yönetiminin Uygulanması

Halkla İlişkiler ve İletişim Yönetiminin Geliştirilmesi

Mali Kaynakların Etkin ve Verimli Yönetilmesi

Bilişim Altyapısının Geliştirilerek Belediyecilik Hizmetlerinin Dijital Platformdan

Sürdürülmesini Sağlamak

Temel Politikalar ve Öncelikler:

Kentliye Yönelik Temel Politika ve Öncelikler:

Kentlilik bilinci ve aidiyet duygusunun güçlendirildiği hizmet anlayışı

Farklı dokulara saygı duyan ve birlikte yaşama kültürünü sahiplenen hizmet anlayışı

Dayanışma ve yardımlaşma kültürüne sahip hizmet anlayışı

Birlik ve beraberlik ruhu güçlü olan bir topluma önem veren hizmet anlayışı

Kültür, sanat ve sporu yaşamın vazgeçilmezi haline getiren hizmet anlayışı

Her yaşta eğitimi destekleyen hizmet anlayışı

Her yaştaki bireyin sağlık hizmetlerinden faydalanmasına katkı sağlayan yönetim anlayışı

Kente Yönelik Temel Politika ve Öncelikler:

Çevreye duyarlı ve çevre bilinci yüksek bir hizmet anlayışı

Koruyucu ve önleyici sağlık hizmetleri ile sağlıklı bir kentin devamlılığını esas alan hizmet anlayışı,

Suruç'un ihtiyaç ve taleplerine planlı ve projeli çalışmalarıyla uzun vadede çözümler sunan yönetim anlayışı,

Herkes için ulaşılabilir ve erişebilir hizmet üreten yönetim anlayışı

Kent güvenliğini ön plana çıkaran hizmet anlayışı

Doğal hayatı ve çevresel değerleri koruma bilincine sahip hizmet anlayışı

Sosyal, kültürel ve sportif tesisleriyle halka hizmet eden yönetim anlayışı

Engelsiz bir kent için yaşanılabilir alanların ve altyapının desteklediği hizmet anlayışı

Kurumaya Yönelik Temel Politika ve Öncelikler:

Toplumun talep ve tercihlerine odaklı hizmet anlayışı

Hizmetlerin yürütülmesinde hakkaniyeti benimseyen yönetim anlayışı

Gelenek, inanç, tercih ve yaşam biçimlerine saygılı hizmet anlayışı

Sosyal dayanışma ve yardımlaşmayı gözetken bir hizmet anlayışı

Belediye hizmetlerinin planlanmasında ve sunulmasında katılımcı ve tarafsız bir yönetim anlayışı

Belirlenen hedeflere zamanında ulaşmayı amaçlayan yönetim anlayışı

Sürdürülebilir, verimli ve etkin hizmet anlayışı

Kaynak kullanımında tasarruf ve verimliliği esas alan yönetim anlayışı

E. ÖRGÜT YAPISI

5393 sayılı Belediye Kanununun 48. maddesine göre Belediye teşkilatımız kurulmuş olup, başta Yazı İşleri, Malî Hizmetler, Fen İşleri ve Zabıta birimi olmak üzere, söz konusu Kanunun 49. maddesine dayanılarak çıkarılan Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik ile belirlenen düzenlemeler çerçevesinde, Belediyemiz Meclis kararı ile diğer müdürlükler de kurulmuştur.

SURUÇ BELEDİYESİ ORGANİZASYON ŞEMASI

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER**YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**

Belediyemiz 5393 sayılı Yasa ve diğer Kanun, Yönetmenlik, Tebliğ ve Genelgeler ile Belediyelere verilen görev ve yetkiler doğrultusunda halkın huzur ve refahını temin etmek üzere ilçe sakinlerinin mahalli müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan ve karar organı seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan İdari ve Mali özerkliğe sahip olan bir kamu kuruluşudur.

Müdürlüğümüzde

1-1 Müdür,1 Sözleşmeli ve 1 Kadrolu İşçi olmak üzere toplam 3 personel görev yapmakta olup, Belediye İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğüne ait iş ve hizmetler aksatılmadan mevzuatlara uygun olarak eksiksiz yerine getirilmektedir.

2- Yazı İşleri Müdürlüğümüz Belediye Başkanı, Belediye Meclisi ve Belediye Encümeninin sekretaryalığını yürütmek Belediye Meclisi ve Encümeni tarafından alınan Meclis Kararları zamanında almak ve ilgili yerlere göndermek diğer kurumlardan gelen yazıları zamanında cevaplamak ve bu yazıların akıbetini takip etmek bu yazıları kayıt altına alınmaktadır. 5393 sayılı yasanın 20. maddesi gereğince her ayın ilk haftasında Meclis toplantı tarihlerine göre Meclis toplantılarını hazırlamak ve aynı yasanın 21. maddesi gereğince Belediye Başkanı tarafından hazırlanan gündem maddesi Meclis üyelerine toplantı gününden en az üç gün önceden tebliğ etmek üzere 2022 yılında yapılan ve her ayın ilk haftası aylık Meclis toplantılarında toplam 111 adet Meclis Kararı Mülki İdare Amirine ve ilgili yerlere gönderilmiştir. 5393 sayılı yasanın 34.maddesi gereğince Encümen görev ve yetkileri doğrultusunda Encümen toplantıları haftada bir gün yapılmış ve toplam 136 adet Encümen kararı alınmış ve ilgili yerlere gönderilmiştir. Belediye Yazı İşleri Müdürlüğüne bağlı oluşturulan kayıt birimi tarafından dışarıdan gelen ve bilgisayar ortamında kayıt işlemi yapılarak birimlere sevk edilmiş, ayrıca müdürlüğümüzden diğer kamu, kurum, kuruluş ve diğer yerlere bilgisayar ortamında kayıt altına alınmıştır.

3- Belediyemizde 31.12.2022 tarih itibari ile 17 memur, 31 kadrolu işçi, 20 tam zamanlı sözleşmeli personel olmak üzere 68 personel görev yapmaktadır.

4- 2 Belediye Başkan Yardımcısı görev yapmaktadırlar. Mevcut bulunan Birim Müdürlükleri ve alt birimlerin Başkan Yardımcılıklarına görev dağılımı yapılarak iş ve hizmetler bu Birim Müdürlükler ve Başkan Yardımcıları üzerinden yürütülmektedir.

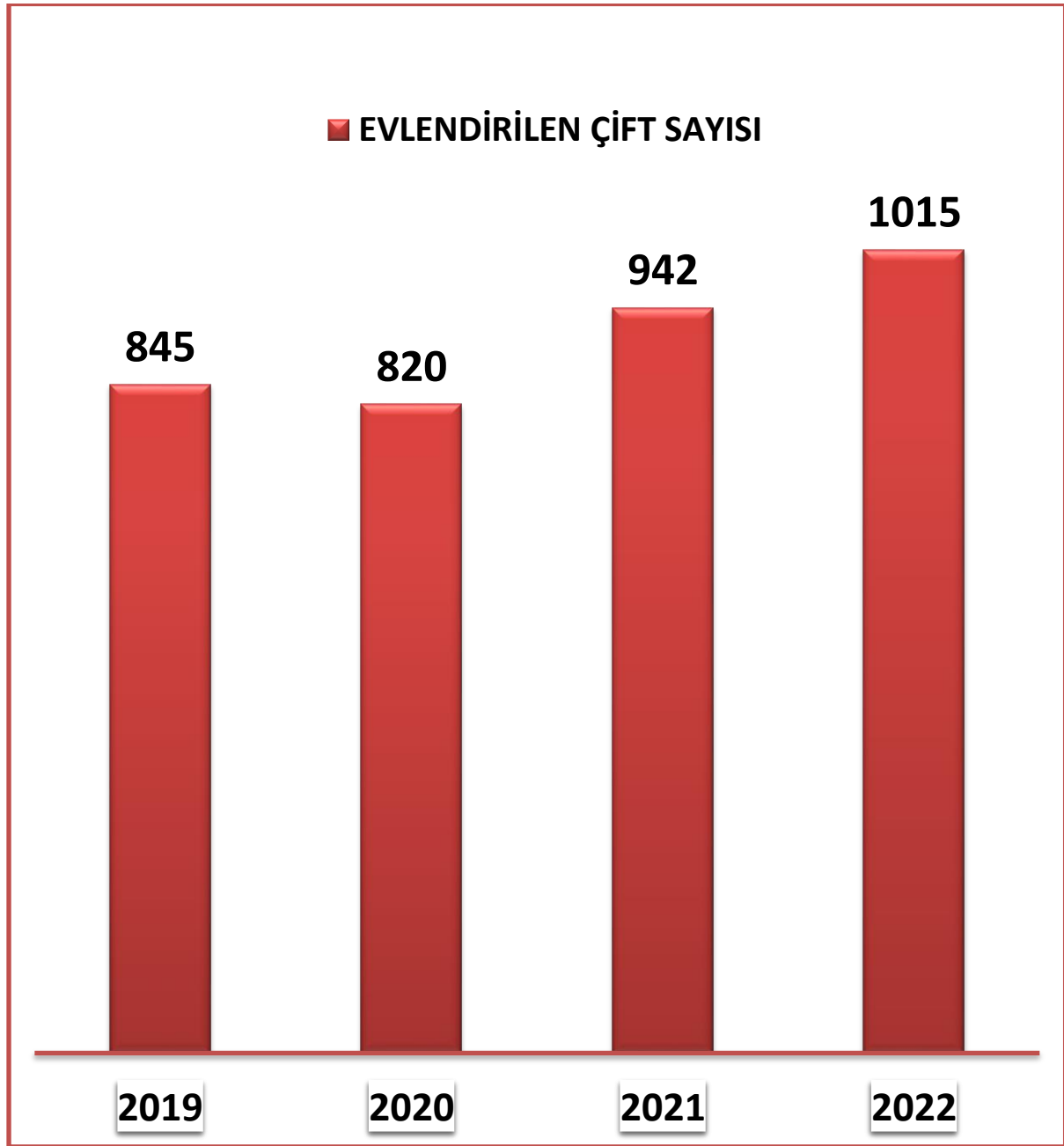
5- Belediyemizde görev yapan memur, işçi ve sözleşmeli personellerin günlük izin, rapor ve diğer özlük işlemleri rutin olarak yapılmaktadır.

6- CİMER bilgilendirme başvuru sayısı 147 'dir. Olumlu cevaplanan başvuru sayısı 61 olup, kısmen olumlu yada red edilerek bilgi belgelere erişim sağlanan başvurular 21'dir.

EVLENDİRME MEMURLUĞU

Evlendirme birimimiz 1 memur ve 2 şirket personeli olmak üzere 3 personelle görev yapmaktadır.

2022 yılında Belediyemiz Evlendirme Memurluğu tarafından yapılan toplam resmi nikah sayısı 1015'dir. Bunlardan 850 çift Türkiye Cumhuriyeti vatandaşı, 165 çift Suriye-Arap Cumhuriyeti vatandaşıdır. 18 yaşını doldurmamış, 17 yaşında Anne – Babasının izniyle evliliklerini yaptığımız çift sayısı toplam 43'dür. Düzenlenen izin belgesi 2 ve evlendirme kütük defteri de 6'dır. 2022 yılında Belediyemiz Evlendirme Memurluğuna başvurup evlenmek isteyen çiftlerin müracaatları üzerine durumları uygun bulunanların evlilikleri yapılmış olup, 942 adet uluslararası aile cüzdanı verilmiştir.



Grafik 1: Yıllara Göre Nikâh Sayıları

HUKUK İŞLERİ BİRİMİ**A.ADLİ DAVALAR**

Adli Davalar, Adli Mahkemeler nezdinde açılan hukuki ve cezai ihtilaflara ilişkin davalar ile icra takiplerinden müteşekkildir. Yıl içerisinde takip edilen Adli Davalar, türlerine ve konularına göre yanda verilmiştir. Müdürlük görev ve faaliyetlerimiz 1 Avukat, 1 Kalem personeli ile yerine getirilmektedir. Gerek yasal mevzuattaki değişiklikler, gerekse de yargısal kararlar, mevcut bilgisayar programı ile takip edilmekte, güncellemeler ile meydana gelen değişiklikler sisteme eş zamanlı işlenmektedir. Ayrıca dava takip ve otomasyon sistemi ile dava ve icralara ait kayıtlar ve bilgiler dijital ortama aktarılarak veri takibi yapılmaktadır. Gelen ve giden evraklar ile dava ve takiplere ilişkin tüm yazışmalar EBYS (Elektronik Belge Yönetim Sistemi) kullanılarak, dijital olarak da tasnif edilmekte, sayıları verilmekte, elektronik olarak imzalanarak ve paraflanarak arşivlenmektedir.

Türlerine Göre Adli Davalar Dava	Sayısı
Asliye Ceza Mahkemesindeki Davalar	9
Asliye Hukuk Mahkemesindeki Davalar	64
Cumhuriyet Savcılığı	10
İcra Müdürlüğündeki Takipler	35
Sulh Hukuk Mahkemesindeki Davalar	3
Toplam	121

Tablo 1: Adli Davalar

B.İDARİ DAVALAR

İDARE MAHKEMESİNDE OLAN DAVALAR	46
VERGİ MAHKEMESİNDE OLAN DAVALAR	8
Toplam Dava Sayısı	54

Tablo 2: İdari Davalar

İdari Davalar, Belediyemizce tesis edilen 54 dava dosyası takip edilmiştir.

2022 yılında imzalanan protokoller ve ödemesi yapılan dosyalar.

1. 22.09.2022 tarihli protokol

Şanlıurfa 2. İdare Mahkemesi 2018/749 esas sayılı dosya 1.605.000 TL anlaşma sağlanmıştır.

2. 08.08.2022 tarihli protokol

Şanlıurfa 2. İcra dairesi 2022/20999

Şanlıurfa 2. İcra Dairesi 2022/21148 toplam 102.501 TL anlaşma sağlanmıştır.

3. 23.03.2022 tarihli protokol Şanlıurfa 2. icra dairesi

2022/4005,4045,3999,4001,4030,4037,4019,6515,6998,7148,8172,8173 esas sayılı dosyalarda 421.309 TL anlaşma sağlanmıştır.

HUKUKİ EVRAK AKIŞI

Tüm kurum ve kuruluşlardan gelen yazılar ile bunlara ilişkin cevabi yazışmalar neticesinde 2022 yılında 117 adet gelen evrak, 110 adet giden evrak olmak üzere toplamda 227 adet evrak işlem görmüştür.

Suruç Asliye Hukuk Mahkemesinde görülen dava dosyalarımız 2021 de 88 olup 2022 de yeni açılan dosyalar ile beraber 64 ‘tür bunların 19 u istinaf mahkemesinde 4 tanesinde Yargıtay’da tır.

İdare Mahkemesinde görülen dosyalarımız 46 tanedir bunların 28 i istinaf 4 tanesi de Danıştay mahkemesindedir

SURUÇ BELEDİYESİNİN TARAF OLDUĞU TOPLAM DERDEST DAVA DOSYA SAYISI 175 ADET TİR.

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ**A. PERSONEL DURUMU**

Müdürlüğümüzde, 1 Müdür Vekili ve 2 personel çalışmaktadır.

Birimimizde Müdürlük görevini, Suruç Malmüdürü Askeri KARAKUZU vekâletten yapmaktadır.

Mali Hizmetler Müdürlüğünce yapılan iş ve işlemler; Belediye personeli Selahattin YAVUZEL ve Belediye personeli Hikmet UĞURLU tarafından yapılmaktadır.

B. 2022 MALİ TABLOSU

2021 yılından 2022 yılına devir işlemleri;

1 Ocak 2022 günü 2021 yılı bütçe kapatma işlemleri yapılarak 2022 yılına devir işlemleri gerçekleştirilerek 2022 yılında, iş ve işlemlerin aksamadan devamı sağlanmıştır.

Belediyemiz Vezne Kasası 2022 yılında; 3.178.208,94 TL borç sağlanmış olup, tamamı bankaya yatırılmış olup, vezne kasasında eksik-fazlasının olmadığı tespit edilmiştir.

Belediyemizin Ziraat Bankası, Halk Bankası ve Vakıfbank şubelerinde vadeli ve vadesiz hesapları bulunmakta olup bu hesaplarımız:

Aylık Vadeli Banka hesabımızda	: 11.000.000,00TL
Günlük Vadeli Banka Hesabımızda	: 853.607,77 TL
Suruç İstihdam Ayakkabı Fabrikası Proje Hesabı	: 1.704.784,84 TL
Arap Atı Proje Hesabı	: 45.619,68 TL
Otopark Ücretleri Hesabı	: 254.283,75 TL
Alt Yapı Yatırım Hesabı	: 1.385.489,75 TL
Vadesiz mevduat hesaplarımızda	: 147,97 TL

olmak üzere toplam 15.243.933,76 TL nakit banka mevcudu ile 2022 yılına girilmiş olup, 2021 yılından 2022 yılına yapılan hesap devirleri bankalardan alınan yazı ile teyit edilmiştir.

1. 2021 Yılından 2022 Yılına Devreden Şahıs, Firma, Kurum Ve Kuruluş Alacakları:

KODU	ADI	ALACAK
320	BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	690.110,49
330	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	526.410,75
333	EMANETLER HESABI	708,78
360	ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	215.103,12
361	ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI	120.752,14
362	FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAPILAN TAHSİLAT HESABI	8.005,02
363	KAMU İDARELERİ PAYLARI HESABI	48.500,54
438	KAMUYA OLAN ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ BORÇLAR HESABI	2.478.255,99
	GENEL TOPLAM	4.095.846,83

Tablo 3: Firma Kurum ve Kuruluş Alacakları

2021 Yılından 2022 Yılına Devreden Şahıs, Firma, Kurum ve Kuruluş Alacakları

- **4.095.846,83** TL. tutarındaki Şahıs, Firma, Kurum ve Kuruluş alacakları Bütçe emanet hesaplarına devredilmiştir.
- Gelir ve Damga Vergisi kesintileri, Muhtasar beyanname ile Vergi Dairesine bildirilip, vergi bedelleri süresinde ilgili Vergi Dairesinin banka hesabına yatırılmıştır.
- Aylık SGK bildirimleri süresinde yapılarak GSS ve SSK sigorta kesintileri ilgili Sosyal Güvenlik Kurumunun Kurumsal banka hesabına yatırılmıştır.
- 2022 yılı Mizan bilgileri üç aylık dönemler halinde, KBS' ne (Kamu Bilgi Sistemi) yükleme işlemleri yapılmıştır.
- 2022 yılı Gelir ve Gider Bütçesi ile ilgili hesap cetvelleri, Sayıştay Başkanlığının <https://bvas.sayistay.gov.tr/bvam/adresine> yükleme işlemi yapılmıştır.

2. 2021 Yılı Gelir Bütçesi

AÇIKLAMA	TUTAR
Bütçe ile tahmin edilen gelir	66.890.682,00
Ek bütçe ile eklenen	55.413.480,00
Toplan gelir bütçesi	122.304.162,00
Devirden gelen tahakkuk tutarı	3.575.444,96
Yılı Tahakkuku	115.251.019,45
Toplam Tahakkuk	118.826.464,41
Yılı tahsilatı	113.751.980,46
Tahsilattan ret ve iadeler	1.681,18
Yılı net tahsilatı	113.750.299,28
Gelecek yıla devreden tahakkuk	5.073.960,05
Bütçeye göre tahsil oranı %	93,006
Tahakkuka göre tahsil oranı %	95,728

Tablo 4: Gelir Bütçesi

3. 2021 Gider Bütçesi

AÇIKLAMA	TUTAR
Bütçe ile tahmin edilen gider	66.890.682,00
Yılı içerisinde aktarma ile düşülen	24.100.197,40
Yılı içerisinde aktarma ile eklenen	24.100.197,40
Toplam bütçe tutarı	122.304.162,00
Bütçe gideri ödeme toplamı	122.282.873,55
Ek bütçe ile tahmin edilen ödenek	55.413.480,00
İptal edilen ödenek toplamı	21.288,45
Gerçekleşme oranı %	99,98

Tablo 5: Gider Bütçesi

4. 01 Ocak ile 31 Aralık Tarihleri Arasında Gerçekleşen Ödeme İşlemlerimiz

- 1 Ocak 2022 ile 31 ARALIK 2022 tarihleri arasında 5931 adet Ödeme emri ve muhasebe işlem fişi düzenlenmiştir.
- Bu işlemlerde;
- Doğrudan temin yolu ile yapılan satın alımlar, 320 Bütçe emanet hesabından, 333 emanet hesabından, 360 Vergi ödemeleri, 361, 362, 363, 368, 438 SGK vb. Şahıs, Firma, Kurum ve Kuruluş ödemeleri olup, aylık olarak gerçekleşen giderlerimiz:
- OCAK 2022 :6.976.336,75 TL.**
- ŞUBAT 2022 :7.525.777,96 TL.**
- MART 2022 :6.046.316,17 TL.**
- NİSAN 2022 :15.517.712,49 TL.**
- MAYIS 2022 :6.138.457,61 TL.**
- HAZİRAN 2022 :11.604.060,89 TL.**
- TEMMUZ 2022 :7.835.910,80 TL.**
- AĞUSTOS 2022 :12.267.523,86 TL.**
- EYLÜL 2022 :14.497.124,85 TL.**
- EKİM 2022 :11.957.546,29 TL.**
- KASIM 2022 :11.812.726,53 TL.**
- ARALIK 2022 :10.915.144,05 TL.** olarak gerçekleşmiş olup 12 ayın toplamında **122.282.873,55 TL** ödeme yapılmıştır.

Ödeme İşlemlerimizde yer alan giderlerimiz; Mal Alımı (Akaryakıt, Elbise, Evlenme cüzdanı, Posta pulu, Haşare İlacı, Park Bahçe Malzemeleri, Araç Alımları) Hizmet Alımı (Araç bakım ve onarım bedeli, araç kiralama ve Trafik sigortası gideri, Yolluk Giderleri) Borç ve Pay Ödemeleri (SGK primi, Vergi, Taşınmaz Kültür Varlıklarının Korunmasına Katkı Payı, Karacadağ Kalkınma Ajansı Payı ve Güneydoğu Anadolu Bölgesi Belediyeler Birliği Payı) Ücret Ödemeleri (Memur Maaşı, İşçi Ücreti ile Kıdem Tazminatı Ödemesi) ile Borç Ödemesi (Bütçe emanetinde bulunan alacaklar) oluşturmaktadır.

5. Emanet Hesabı Hareketleri

01 OCAK ile 31 ARALIK 2022 tarihleri arasında dönem hesaplarımızdan Şahıs, Firma, Kurum ve Kuruluş alacaklarından ödemeler yapılmış olup son durumu gösteren mizan cetvelimiz aşağıda sunulmuştur.

KODU	ADI	BORC	ALACAK	ALACAK BAKİYE
320	BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	30.796.933,50	36.301.656,66	5.504.723,16
330	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	2.407.790,54	3.152.866,62	745.076,08
333	EMANETLER HESABI	386.687,74	398.889,26	12.201,52
360	ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	2.525.053,03	3.442.487,66	917.434,63
361	ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI	4.092.631,47	4.690.711,76	598.080,29
362	FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAPILAN TAHSİLAT HESABI	255.817,97	302.439,05	46.621,08

363	KAMU İDARELERİ PAYLARI HESABI	308.348,94	355.523,84	47.174,90
368	VADESİ GEÇMİŞ ERTELENMİŞ VE TAKSİTLENDİRİLMİŞ HESAP	203.049,16	203.049,16	0,00
438	KAMUYA OLAN ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ BORÇLAR HESABI	309.985,48	2.518.739,08	2.208.753,60
	GENEL TOPLAM	41.286.297,83	51.366.363,09	10.080.065,26

Tablo 6: Emanet Hesap Tablosu

Tablo 6: Emanet Hesap Tablosu

- 51.366.363,09 TL alaktan, 41.286.297,83 TL borç ödemesi gerçekleşmiş olup 10.080.065,26 TL. Tutarında ödememiz gereken borcumuz bulunmaktadır.(438 hesabı yapılandırılmış borç ödemesi olup anaparadır.)

6. 01Ocak ile 31 Aralık 2022 Tarihine Kadar Gerçekleşen Bütçe Giderimiz

EKONOMİK SINIFLANDIRMA	AÇIKLAMA	HARCAMA TUTARI
1	PERSONEL GİDERLERİ	20.345.193,12
2	SGK DEVLET PRİM GİDERLERİ	2.907.651,97
3	MAL ALIM GİDERLERİ	73.366.939,41
	HİZMET ALIM GİDERİ (BEL.LTD.ŞTİ)	18.713.816,07
4	FAİZ GİDERLERİ	226.890,14
5	CARİ TRANSFERLER	6.142.014,79
6	SERMAYE GİDERLERİ	19.091.134,96
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	203.049,16
	TOPLAM	122.282.873,55

Tablo 7: Bütçe Gideri

7. 01Ocak ile 31 Aralık 2022 Tarihine Kadar Gerçekleşen Bütçe Gelirimiz

SINIFLANDIRMA	AÇIKLAMA	GERÇEKLEŞME TUTARI	GERÇEKLEŞME ORANI %
1	VERGİ GELİRLERİ	6.779.811,58	79,12
2	TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	521.612,74	25,65
3	ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR	13.547.134,12	100

4	İLLER BANKASI	88.689.368,12	100
	VE DİĞER GELİRLER	3.691.872,72	38,38
5	SERMAYE GELİRLERİ	520.500,00	35,53
	TOPLAM	113.750.299,28	95,73

Tablo 8: Bütçe Geliri

8. 2022 YILI BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU

Gider Hesap Kodu	Gider Hesap Adı	2020 Tutar	2021 Tutar	2022 Tutar	Gelir Hesap Kodu	Gelir Hesap Adı	2020 Tutar	2021 Tutar	2022 Tutar
830	GİDER BÜTÇESİ HESABI	32.540.657,08	54.761.896,45	122.282.873,55	800	BÜTÇE GELİRLERİ HESABI	42.151.650,93	63.993.627,39	113.751.980,46
830.1	PERSONEL GİDERLERİ	9.064.590,89	9.757.528,31	20.345.193,12	800.1	VERGİ GELİRLERİ	3.455.959,97	5.671.255,28	6.781.492,76
830.2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	1.389.435,90	1.585.901,21	2.907.651,97	800.3	TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	691.973,30	476.881,46	521.612,74
830.3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	16.544.494,84	31.961.142,17	73.366.939,41	800.4	ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLER	1.530.312,03	5.940.937,48	13.547.134,12
830.4	FAİZ GİDERLERİ	349.759,63	382.825,69	226.890,14	800.5	DİĞER GELİRLER	36.473.405,63	51.904.553,17	92.381.240,84
830.5	CARI TRANSFERLER	1.784.438,65	3.687.143,60	6.142.014,79	800.6	SERMAYE GELİRLERİ			520.500,00
830.6	SERMAYE GİDERLERİ	3.259.009,48	7.220.104,39	19.091.134,96		BÜTÇE GELİRİ TOPLAMI (B)	42.151.650,93	63.993.627,39	113.751.980,46
830.7	SERMAYE TRANSFERLERİ	148.927,69	167.251,08	203.049,16	810	BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET VE İADELER HESABI	28.595,25	13.505,28	1.681,18
					810.1	VERGİ GELİRLERİ	18.934,25	10.110,64	1.681,18
					810.4	ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLER		3.394,64	
					810.5	DİĞER GELİRLER	9.661,00		
						RET ve İADELER TOPLAMI(C)	28.595,25	13.505,28	1.681,18
						NET BÜTÇE GELİRİ (D)	42.123.055,68	63.980.122,11	113.750.299,28
	BÜTÇE GİDER TOPLAMI(A)	32.540.657,08	54.761.896,45	122.282.873,55		NET BÜTÇE GELİRİ (D=B-C)	9.582.398,60	9.218.225,66	- 8.532.574,27

2022 Mali yılı sonunda önceki iki yıla kıyasla - 8.532.574,27 TL tutarında cari açık oluşmuştur.

Tablo 9: Uygulama Sonuçları

9.İLLER BANKASI GELİR DURUMU

01 OCAK 2022 tarihinden 31 ARALIK 2022 tarihine kadar, 5779 Sayılı Kanun gereğince Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Belediyemiz adına tahakkuk ettirilen yasal payımızdan aşağıda dökümü bulunan kesintiler yapıldıktan sonra kalan tutar, Halk Bankası hesabımıza yatırılmıştır.

DÖNEMİ	HİSSE TOPLAMI	İLLER BANKASI BORÇ KESİNTİ TUTARI	BANKAYA YATAN
2022/1	6.359.892,43	105.664,92	6.254.227,51
2022/2	4.623.174,71	96.628,81	4.526.545,90
2022/3	6.118.003,50	446.664,77	5.671.338,73
2022/4	7.483.882,57	150.537,00	7.333.345,57
2022/5	5.287.480,91	142.841,85	5.144.639,06
2022/6	5.655.667,83	181.618,60	5.474.049,23
2022/7	12.020.540,33	175.509,67	11.845.030,66
2022/8	6.333.247,65	198.917,10	6.134.330,55
2022/9	7.007.292,91	204.324,02	6.802.968,89
2022/10	11.282.255,75	239.933,22	11.042.322,53
2022/11	7.199.038,85	206.037,08	6.993.001,77
2022/12	7.545.103,30	396.526,17	7.148.577,13
TOPLAM	86.915.580,74	2.545.203,21	84.370.377,53

Tablo 10: Genel Bütçe Vergi Gelirleri

10. 01 OCAK İLE 31 ARALIK 2022 ARASI KASA HESAP HAREKETLERİMİZ

KASA HESABI	BORÇ	ALACAK	BORÇ BAKİYE
VEZNE	5.642.861,98	5.642.861,98	0,00

Tablo 11: Hesap Hareketleri

11. 01 OCAK İLE 31 ARALIK 2022 ARASI BANKA HESAP HAREKETLERİMİZ

KODU	AÇIKLAMA	BORÇ	ALACAK	BORÇ BAKİYESİ
102-1-2	SURUÇ ZİRAAT BANKASI	15.116,44	15.116,44	-
102-1-8	ARAP ATI PROJE HESABI	74.428,73	74.428,73	-
102-1-10	SURUÇ İSTİHDAM AYAKKABI FAB. PROJESİ	9.761.827,97	9.761.827,97	-
102-1-11	SURUÇ İSTİHDAM AYAKKABI FAB. PROJ GÜNLÜK VADELİ	4.638.692,72	4.638.692,72	-
102-1-12	ARAP ATI PROJE HESABI GÜNLÜK VADELİ	46.584,05	46.584,05	-
102-1-13	SURUÇ İSTİHDAM AYAKKABI FAB. PROJ GÜNLÜK VADELİ	1.111.827,97	1.111.827,97	-
102-4-5	VAKIFBANK EMNİYET CD.ŞB.	14.646.564,98	14.646.564,98	-
102-4-6	VAKIFBANK EMNİYET CD.ŞB ACİL YARDIM HESABI	100.000,00	-	100.000,00
102-4-8	VAKIF OTOPARK ÜCRETLERİ	1.779.589,28	1.433.148,28	346.441,00
102-10	SURUÇ HALK BANKASI VERGİ-RESİM-HARÇ	211.087.098,10	211.087.098,10	-
102-13	ALT YAPI YATIRIM HESABI	4.264.964,42	4.252.653,13	12.311,29
102-18	GÜNLÜKVADELİ AJ000777 HALK BANKASI SURUÇ ŞB.	104.493.681,00	100.309.938,00	4.183.743,05
102-20	AYLIK VADELİ HESAP AK001412	16.557.693,11	6.557.693,11	10.000.000,00
102-24	(TL)ÇEVRE YÖNETİMİ VE SIFIR ATIK PROJE HESABI TL.	593.019,32	593.019,32	-
102-25	GİRİŞİM VE TASARIM PROJESİ TL HESABI	2.294.135,12	2.294.123,36	11,76
102-26	KIRA VE HİZMET GELİRLERİ HESABI	225.625,12	225.625,12	-
102-28	TL SURUÇ HALK EKMEK VE EKM.FRN.GIDA GÜV.PROJE	1.203.174,02	78.568,52	1.124.605,50
	GENEL TOPLAM	372.894.022,30	357.126.909,70	15.767.112,60

Tablo 12: Banka Hesap Hareketleri

12.KANUNİ PAYLAR

2022 yılı için, Güneydoğu Anadolu Bölgesi Belediyeler Birliğine ödenecek 2020 yılı kesinleşmiş gelir hesabının binde 2 si oranında pay ile Karacadağ Kalkınma Ajansına binde 5 oranındaki Pay hakkında bildirim ilgili kuruluşlara yapılmış olup, Belediyemizce yılı içinde ödemesi yapılmıştır.

2022 yılı Aralık ayına kadar tahsil edilen Taşınmaz Kültür varlıklarının korunmasına katkı payı, Şanlıurfa Valiliği Yatırım izleme ve Koordinasyon Başkanlığına gönderilmiş olup, bilgilendirme yazışması yapılmıştır.

KURUM ADI	KESİNLEŞMİŞ GELİR	AYRIK TUTULAN GELİR	PAY HESABINA AİT GELİR	PAY ORANI %	PAY TUTARI ₺
Güneydoğu Anadolu Bölgesi Belediyeler Birliğine (GABBB)	42.140.144,68	1.530.312,03	40.609.832,65	0,02	81.219.67
Karacadağ Kalkınma Ajansı	42.140.144,68	1.530.312,03	40.609.832,65	0,05	203.049.16
Şanlıurfa Valiliği Yatırım izleme ve Koordinasyon Başkanlığı (YİKOB)	2.258.036,30	0,00	2.258.036,30	10	225.803,63

Tablo 13: Ödenen Pay

C. GELEN VE GİDEN YAZILAR

Müdürlüğümüze havale edilen 514 adet Dış Kurum ve İç Birim yazılarına gerekli işlemler yapılmış olup, 31 ARALIK 2022 itibari ile diğer kurum, kuruluş ve Belediyemiz birimlerine 179 adet yazı yazılmıştır.

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**A. 4734 SAYILI KAMU İHALE KANUNUNA GÖRE YAPILAN İHALELER**

Suruç Belediye Başkanlığı bünyesinde kullanılan tüm araçlarda kullanılmak üzere Destek Hizmetler Müdürlüğünce 2022 yılı Akaryakıt (300.000 litre Motorin, 30.000 Litre Benzin) mal alım işi 2022/720745 İhale Kayıt Numarası ile 22.08.2022 tarihinde yapılan açık ihale KDV dahil 8.103.060,00 TL toplam bedel ile ihale sonuçlanmıştır.

Suruç Belediye Başkanlığı Temizlik İşleri Müdürlüğü talebi üzerine ve Destek Hizmetleri Müdürlüğünce, İlçemizde Haşere ile mücadele için 2022 YILI BELEDİYEMİZ İLÇE SINIRLARI İÇİNDE HAŞERE İLE MÜCADELE KAPSAMINDA İLAÇ MAL ALIM İŞİ İhalesi, 2022/54977 İhale kayıt numarası ile 28.02.2022 tarihinde yapılan açık ihalenin 4.716.460.00 TL toplam bedel ile ihale sonuçlanmıştır.

Suruç Belediye Başkanlığı Fen İşleri Müdürlüğü yeterlik bilgileri tablosu sunulan ve tekliflerin elektronik ortamda alındığı 2022/489115 İhale Kayıt Numarası ile 03.06.2022 tarihinde yapılan 20.000 m2 KİLİTLİ BETON PARKE döşeme ve malzeme, işçilik, araç, gereç, nakliye dahil yapım işi ihalesi **2.430.800,00** TL toplam bedel ile ihale sonuçlanmıştır.

Suruç Belediye Başkanlığı Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü FABRİKA yapım işi 2022/56104 ihale 22.02.2022 tarihinde 9.217.387,10 TL bedel üzerinden sonuçlandırılmıştır.

Suruç Belediye Başkanlığı Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Suruç İlçesi Muhtelif Mahallelerde 10 Adet HALI SAHA yapım işi ihalesi 2022/648999 kik nolu ihale 18.07.2022 tarihinde 5.900.000,00 TL bedel ile ihale sonuçlandırılmıştır.

Suruç Belediye Başkanlığı Fen İşleri Müdürlüğü talebi üzerine Suruç İlçe Sınırlarında bulunan Cadde Cephe İyileştirme Mal Alım işi ihalesi 2022/192742 kik nolu ihale ile 10.03.2022 tarihinde 1.849.827,00 TL bedel üzerinden sonuçlanmıştır.

Suruç Belediye Başkanlığı Fen İşleri Müdürlüğü talebi üzerine ve Destek Hizmetleri Müdürlüğünce, Suruç ilçe sınırları içerisinde 60.000 ton beyaz kalker mucur alım işi İhalesi 2022/623364 İhale kayıt numarası ile 19.07.2022 tarihinde yapılan ihale **6.301.200,00TL** toplam bedel ile ihale sonuçlanmıştır.

Suruç Belediye Başkanlığı Fen İşleri Müdürlüğü talebi üzerine ve Destek Hizmetleri Müdürlüğünce, Suruç İlçesi Cadde Aydınlatma park yapım işi ihalesi 2022/743752 kik nolu ihale 15.08.2022 tarihinde 1.401.403,40 TL bedel üzerinde ihale sonuçlanmıştır.

Suruç Belediye Başkanlığı Park ve Bahçeler Müdürlüğü talebi üzerine ve Destek Hizmetleri Müdürlüğünce, Suruç İlçesi Yıldırım Mahallesinde park yapım işi ihalesi 2022/118295 kik nolu ihale 24.02.2022 tarihinde 696.200,00 TL bedel üzerinde ihale sonuçlanmıştır.

Suruç Belediye Başkanlığı Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Suruç İlçesi Aligör Mahallesinde 1 Adet Çim Hokey SAHASI yapım işi ihalesi 2022/1032045 kik nolu ihale 28.12.2022 tarihinde 19.611.600,00 TL bedel ile ihale sonuçlandırılmıştır.

Suruç Belediye Başkanlığı Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Suruç İlçesi Barış Mahallesinde FIRIN CAFE yapım işi ihalesi 2022/1173533 kik nolu ihale 08.11.2022 tarihinde 8.791.000,00 TL bedel ile ihale sonuçlandırılmıştır. Suruç Belediye Başkanlığı Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Suruç İlçesi Aligör GİTAM da kullanılmak üzere CNC Makinesi Mal Alım işi ihalesi 2022/908952 kik nolu ihale 14.09.2022 tarihinde 601.800,00 TL bedel ile ihale sonuçlandırılmıştır.

B. 4734 KİK 22/D MADDESİ GEREĞİNCE DOĞRUDAN TEMİN

	TÜRÜ	MİKTAR	BEDELİ
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Mal alımları	145 Adet	6.574.940,29 TL
	Hizmet işleri	26 Adet	1.965.008,40 TL
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Mal alımları	63 Adet	1.265.012,21 TL
	Yapım işleri	4 Adet	969.935,00 TL
	Hizmet alım	43 Adet	1.853.775,31 TL
TEMİZLİK VE ÇEVRE KORUMA MÜDÜRLÜĞÜ	Mal alımları	72 Adet	1.265.850,74 TL
	Hizmet alımı	4 Adet	19.905,00 TL
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	Mal alımları	9 Adet	115.561,00 TL
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	Mal alımları	193 Adet	8.672.684,80 TL
PARK BAHÇE VE FİDANLIK MÜDÜRLÜĞÜ	Mal alımları	105 Adet	5.526.319,84 TL
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	Hizmet alımı	2 Adet	118.797,80 TL
ÖZEL KALEMMÜDÜRLÜĞÜ	Hizmet alımı	7 Adet	129.013,00 TL
YAZI İŞLERİ VE KARARLAR MÜDÜRLÜĞÜ	Hizmet alımı	1 Adet	3.000,00 TL
	TOPLAM	674 ADET	28.479.803,39 TL

Tablo 14: Doğrudan Temin

Belediyemiz tüm birimlerinde kullanılan taşıt ve iş makinelerinin bakım, onarım ve parça değişiklikleri ve tüm birimlerin hizmet alımı ve yapım işlerinin aksamadan yapılması için birimize gelen **674** talep Başkanlık Oluru ile değerlendirilmiş piyasa araştırması yapılarak ve teklifler alınarak değerlendirme sonucunda **2022** yılı içerisinde **674 talep** için **KDV dahil 28.479.803,39 TL** toplam harcama yapılmıştır.

C. GÖREVLİ PERSONEL

Müdürlüğümüz hizmet alanı ile ilgili faaliyetleri neticesinde her türlü iş, işlem, hizmet ve mal/malzeme alımı, iş gücü çalışmaları ayrıca periyodik ve opsiyonel olarak üst makamlara iletilen raporlama ve veri akışının resmi nitelikte yazılması, kaydı ve arşiv bilgi işlem sistemi ile ileriye dönük muhafaza altına alınmasını sağlamak için Destek Hizmetler Müdür V. ve 3 İdari Personel ile yürütmektedir.

D. DEVAM EDEN İHALE BİLGİLERİ

Suruç Belediye Başkanlığı Fen İşleri Müdürlüğü talebi üzerine ve Destek Hizmetleri Müdürlüğünce, Suruç ilçe sınırları içerisinde 25000 ton beyaz kalker mucur alım işi İhalesi 2021/766093 İhale kayıt numarası ile 17.12.2021 tarihinde yapılan ihale 1.100.000,00TL toplam bedel ile ihale sonuçlanmıştır. Destek Hizmetleri Müdürlüğümüzün 2021 yılı genel bilgileri, amaç, hedef ve faaliyetlerine ilişkin rapor elimizdeki verilerin kayıtlarımıza uygun olarak değerlendirilmesiyle hesap verilebilirlik ve sadelik ilkeleri doğrultusunda, eksiksiz ve tüm faaliyet sonuçlarına açıklama getirebilecek tarzda hazırlanarak bilginize sunulmuştur.

EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

Belediyemiz Emlak ve İstimlak Müdürlüğünde; 2 Memur, 3 Sözleşmeli Personel, 1 Kadrolu İşçi ve 3 Taşeron İşçi olmak üzere toplam da 9 Personel görev yapmaktadır.

Suruç Belediyesi Emlak ve İstimlak Müdürlüğünce 01.01.2022 - 31.12.2022 tarihleri arası tahsil edilen vergiler aşağıdaki tabloda çıkartılmıştır.

Sıra No	Vergi Türü	Tahsilat
1	Emlak	2.536.101,53 ₺
2	Çevre Temizlik	174.486,53 ₺
3	İlan Reklam	6.127,61 ₺
4	Kira	325.581,72 ₺
5	Genel	2.738.522,37 ₺
TOPLAM		5.780.819,76 ₺

Tablo 15: Vergilerin Tahsilat Miktarı Tablosu

Suruç Belediyesi Emlak ve İstimlak Müdürlüğünce 01.01.2022 - 31.12.2022 tarihleri arası vergilerden yapılan terkin miktarı da aşağıdaki tabloda çıkartılmıştır.

Sıra No	Vergi Türü	Tahsilat
1	Emlak	279.673,04 ₺
2	Çevre Temizlik	37.131,50 ₺
3	İlan Reklam	3.708,00 ₺
4	Kira	8.439,17 ₺
5	Genel	14.823,82 ₺
TOPLAM		343.775,53 ₺

Tablo 16: Terkin Tablosu

2022 yılında yapılan beyan işlemleri ise;

Mesken Beyan Sayısı	Bina Beyan Sayısı	Arsa Beyan Sayısı	Arazi Beyan Sayısı
12107	2800	8909	1808

Tablo 17: Beyan İşlemleri Tablosu

Ayrıca 2022 yılı içerisinde **25624** mükellef beyan sayısı olduğu, **475** veraset intikal yapıldığı, 4095 tapu devir işlemi yapıldığı, yapılan işlemler sonucunda **567.496,35 ₺** tahsilat yapıldığı ve borçların tahsilatı içinde **1730** tebligat yapılmıştır.

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

A. GÖREVLİ PERSONEL SAYISI

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü çalışanlarımız 1 Müdür, Suruç Girişimcilik ve Tasarım Merkezi kapsamında 1 Koordinatör, 1 Bilgi İşlem Sorumlusu, 1 Tasarım Ofisi Sorumlusu, 1 Mobilya Atölye Sorumlusu, 1 Hazır Giyim Atölye Sorumlusundan oluşmakta olup, toplamda 6 personelden oluşmaktadır.

PROJE BİLGİLERİ (DEVAM EDEN, TAKİP EDİLEN VE SONUÇLANAN)

- 1-) Suruç Arap Atı Çiftliği Proje (PROJE BAŞVURUSU YAPILDI SONUÇ BEKLENİYOR)
- 2-) Suruç Girişimcilik ve Tasarım Merkezi Projesi (DEVAM EDEN)
- 3-) Tekstil Kumbarası (SONUÇLANMIŞ OLUP KIYAFET DESTEĞİ DEVAM ETMEKTEDİR.)
- 4-) Hoş Geldin Bebek Projesi (SONUÇLANAN)
- 5-) Çevre Yönetimi ve Sıfır Atık Projesi (SONUÇLANAN)
- 6-) Gençlik ve İleri Dönüşüm Projesi (DEVAM EDEN)

TEKSTİL KUMBARASI VE GERİ DÖNÜŞÜM PROJESİ SONUCUNDA İHTİYAÇ SAHİPLERİNE SAĞLANAN YARDIMLAR		2020			2021			2022		
■	TOPLANAN KIYAFET MİKTARI(KĞ)	1550	2551	5500						
■	KIYAFET DAĞITILAN KİŞİ SAYISI	1620	4047	8000						
■	DAĞITILAN OYUNCAK SAYISI	1500	0	2800						
■	EĞİTİM VERİLEN KİŞİ SAYISI	330	250	1673						
■	DAĞITILAN HİJYEN KİTİ SAYISI	1500	1940	3800						

Grafik 2: Faaliyetler

1. Proje Kapsamında İstihdam Personel Sayısı

15 adet personel projeler kapsamında istihdam edilmektedir.

2. Yürütülen Projelerin Maliyetleri

- 1-) Suruç Arap Atı Çiftliği **40.000.000,00 TL**
- 2-) Suruç Girişimcilik ve Tasarım Merkezi Projesi **230.063,17 EURO**
- 3-) Tekstil Kumbarası Projesi **229.500,00 TL**
- 4-) Çevre Yönetimi ve Sıfır Atık Projesi **187.000,00 EURO**
- 5-) Gençlik ve İleri Dönüşüm Projesi **99.700,00 EURO**

3. Projeler İle İlgili Sayılar Ve Görsel Bilgiler

1. 2022 tekstil kumbaralarından toplam 5500 kg kıyafet toplandı. 1500 kg geri dönüşüme gönderildi. Temizlenip ütülen kıyafetler 8000 kişiye dağıtıldı.
2. Hoş Geldin Bebek Projesi kapsamında toplam 2.640 kişiye bebek seti dağıtılmıştır.
3. Suruç Girişimcilik ve Tasarım Merkezi Projesi toplam 24 ay süreli olup 24.03.2023 tarihinde sona erecektir. Proje için kullanılacak atölyenin inşaat kısmı tamamlanmış olup Projede çalışacak arkadaşların girişleri yapılmıştır ve proje için gerekli malzemeler alınmaya başlandı. Atölyede verilecek hazır giyim, bilişim, girişimcilik gibi kurslar için eğitim almak isteyenlerin başvuruları devam etmektedir.



4. Suruç Arap Atı Çiftliğinin gezi rotalarına eklenerek turizme kazandırılması planlanmıştır. Fizibilite çalışmaları tamamlanmıştır. Çalışmaların ardından projelerin başvurusu Karacadağ Kalkınma Ajansına yapılmıştır. Başvurulan projenin maliyeti 40.000.000,00 TL'dir.
5. 2020 yılında başvurusu yapılan, kendine has kokusu, rengi ve tadıyla dikkat çeken



Suruç Narı, coğrafi işaret tescil belgesiyle kayıt altına alındı. Bu belgeyle birlikte 2022 yılında Avrupa Birliği coğrafi işaretine başvuru yapılmıştır. Başvuru süresi tamamlanmış olup, coğrafi işaret ile ilgili askı süreci devam etmektedir.

6. Güneş Köy ve Güneş Hangar projeleri hazırlık çalışmaları devam etmektedir.
7. Şanlıurfa bölgesindeki ilk lavanta bahçesi Suruç ilçesinde yapılmıştır. Gerek görünümü ile gerekse de eşsiz kokusuyla insanı büyüleyen lavanta bitkisi Suruç Belediyesi tarafından yetiştirilmeye başlanmıştır.
8. GAP tarafından desteklenen Sera Projesi kapsamında 8 adet çiftçimize sera başvurusu yapılmış olup, süreç devam etmektedir.
9. İhtiyaç sahiplerine 2.500 adet gıda kolisi yardımı yapıldı.
10. Belediyemize ait ayakkabı fabrikası projesi tamamlandı. Proje kapsamında fabrikada 140 kişi istihdam edilmektedir.



ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet raporu, kamu idarelerinin stratejik plan ve performans programları uyarınca yürütülen faaliyetlerini, belirlenmiş performans göstergelerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerini açıklamakta, idare hakkındaki genel ve mali bilgileri vermektedir.

A. MİSYON VE VİZYONUMUZ

Misyonumuz: İlçemizi, tarihi ve kültürel değerlere sahip çıkarak özgün bir kimlik oluşturup, doğaya saygılı, sağlıklı çağdaş, yaşanabilir kent yapmak.

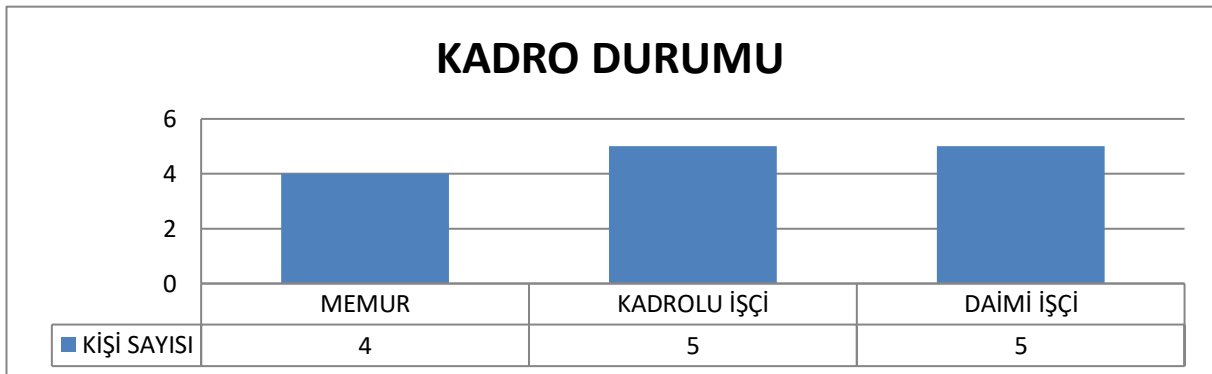
Vizyonumuz: Suruç ilçesi halkına yetkin personelle birlikte yönetimi esas alarak teknolojik ve bilimsel metotlarla katılımcı, şeffaf, öncü, örnek, insan odaklı, etik değerlere saygılı, toplumcu belediyecilik hizmetleri sunmak.

Sunulan Hizmetler

- Belediye Başkanı, Encümeni ve Meclisinin aldıkları kararları sözlü ve yazılı yerine getirmek.
- Ruhsat, işgal denetimleri yapılarak, sonuçlarını takip etmek.
- Sözlü, Yazılı ve telefon ihbarı ile alınan şikâyetler anında değerlendirilerek, olumlu veya olumsuz cevap vermek.
- Dilenci denetimleri yapılarak dilencileri takip etmek.
- Canlı hayvan pazarını düzenli bir şekilde kontrol etmek ve denetim yapmak.
- Cadde, sokak, park ve meydanlarda mevzuata ve sağlık şartlarına aykırı olarak satış yapan seyyar satıcılara yönelik çalışmalar yapmak.
- Taşıtların durmak, duraklamak ya da park etmek suretiyle yolları, herkesin gelip geçmesine mahsus yerleri ve yaya kaldırım işgallerini önlemek.
- İmar birimi elemanlarıyla birlikte yapılacak yasal işlemleri yerine getirmek.
- Belediyece yapılan alt yapı çalışmalarında gerekli trafik önlemleri almak.

B. GENEL BİLGİLER

1. Kadro Durumu:



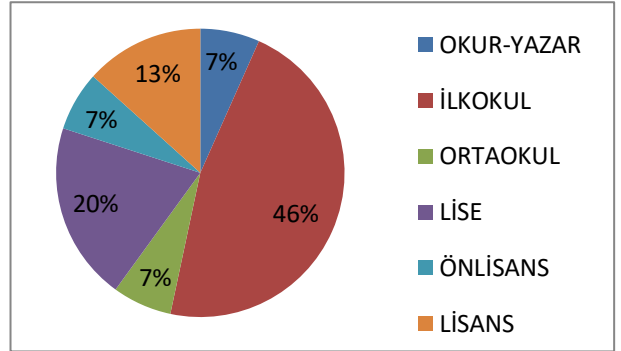
Grafik 3:Kadro Durumu

Teşkilat yapısı; 1 Müdür, 3 Zabita Memuru, 10 Yardımcı personel olmak üzere 15 personelden oluşmaktadır. Ayrıca Suruç Kaymakamlığı görevlendirmesiyle 12 güvenlik personeli de Müdürlüğümüzde görev yapmaktadır. Müdürlüğümüzde 2 adet araç bulunmaktadır.

Personelin Eğitim Durumu

EĞİTİM DURUMU	KİŞİ SAYISI	%
OKUR-YAZAR	1	% 7
İLKOKUL	7	% 46
ORTAOKUL	1	% 7
LİSE	3	% 20
ÖNLİSANS	1	% 7
LİSANS	2	% 13

Tablo 18: Personel Eğitim Durumu

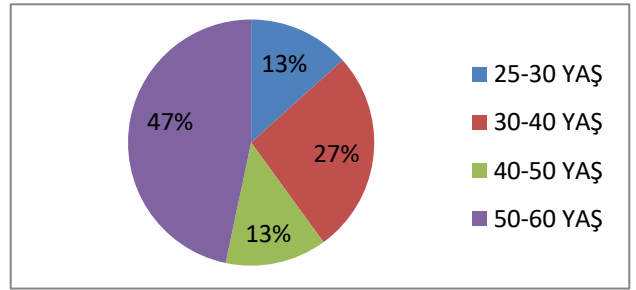


Grafik 4: Personel Eğitim Durumu

Personel Yaş Dağılımı

YAŞ DURUMU	KİŞİ SAYISI	%
25-30	2	% 13
30-40	4	% 27
40-50	2	% 13
50-60	7	% 47

Tablo 19: Personel Yaş Dağılımı



Grafik 5: Personel Yaş Dağılımı

2. Kanuni Yetki, Görev Ve Sorumluluklar

11.02.2007 Tarih ve 26490 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Belediye Zabıta Yönetmeliğine göre Belediye Zabıtası Görev Yetki ve Sorumlulukları Zabıta Müdürlüğü yetki görev ve sorumluluklarımıza ilişkin kanun ve yönetmelikler aşağıda sıralanmıştır.

- 1- 5393 sayılı Belediye Kanunu ve ilişkili yönetmelikler,
- 2- 5326 sayılı Kabahatler Kanunu,
- 3- 6502 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkındaki Kanun,
- 4- 4109 sayılı Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hakkındaki Kanun,
- 5- 3516 sayılı Ölçüler ve Ayar Kanunu,
- 6- 2005/9207 sayılı İşyeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatına ilişkin yönetmelik,
- 7- 3285 sayılı Hayvan Sağlığı ve Zabıtası Kanunu ve Yönetmeliği,
- 8- 5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu,
- 9- Diğer ilgili Kanun ve Yönetmelikler.
- 10- 24/04/1930 tarihli ve 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu ve 27/5/2004 tarihli ve 5179 sayılı Gıdaların Üretimi Tüketimi ve Denetlenmesine Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulü Hakkında Kanun, ilgili tüzük ve yönetmeliğin uygulanmasında alınması gerekli kararların yerine getirilmesinde görevli personele yardımcı olmak.

C. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

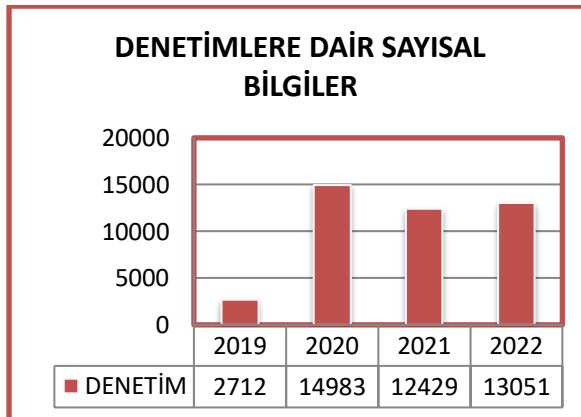
1. İlçemizde Bulunan Esnaflara Dair Sayısal Bilgiler

İlçemizde bulunan işyerleri Belediyemiz Zabıta Müdürlüğünce faaliyet alanlarına göre değerlendirilerek, faaliyet türünün gerektirdiği şartlar yönünden rutin olarak denetlenmektedir.

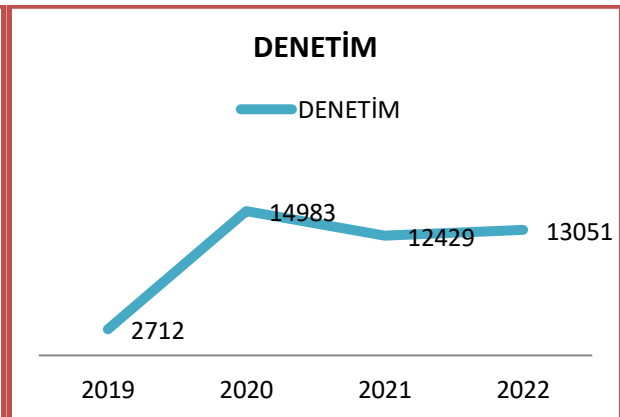
FAALİYET KONUSU	TOPLAM SAYISI
BERBER VE GÜZELLİK SALONLARI	91
LOKANTA RESTORANT VB.	79
İNTERNET VE OYUN SALONLARI	4
DÜĞÜN SALONLARI	6
KAHVEHANE-KIRAATHANE	35
TOPLU TAŞIMA ARAÇLARI	264
SPOR MERKEZLERİ	2
PAZAR YERLERİ	1
GANYAN ve TEKEL BAYİ	11
FIRIN VE UNLU MAMULLER	109
BAKKAL-MARKET	430
GÜBRE BAYİİ	110
KASAP	52
PASTANE	35
HAZIR YEMEK	13
MANAV	21
SANAYİİ ESNAFI	229
TOPLAM	1492

Tablo 20: Esnaflar

Zabıta Müdürlüğümüzce 2021 yılında koronavirüs ile mücadele kapsamında denetimler sürdürülmüştür.



Grafik 6: Denetim Sayıları



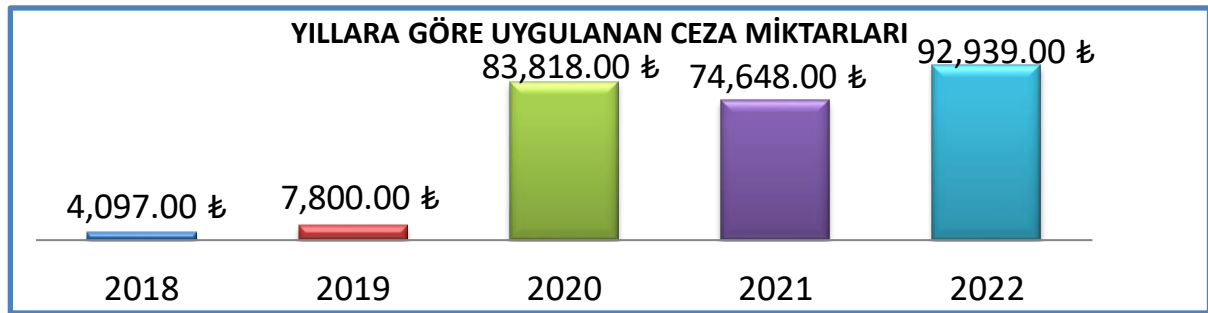
Grafik 7: Yıllara Göre Denetim Sayıları

2. 2022 Yılı Uygulanan Ceza Miktarları

Zabıta Müdürlüğümüzce 2022 yılı 12 aylık süreçte toplamda **148** adet cezai işlem uygulanmış ve toplamda **92.939,00 TL** para cezası uygulanmıştır.

2021 YILI UYGULANAN CEZA MİKTARLARI		
İŞLEM TÜRÜ	SAYISI	MİKTARI
ZABITA İDARİ YAPTIRIM	69	32.155,00 ₺
ÇARŞI İŞGALİYE	32	3.153,00 ₺
ENCÜMEN CEZALARI	47	14.248,00 ₺
TOPLAM	148	92.939,00 ₺

Tablo 21: Ceza Miktarları



Grafik 8: Yıllara Göre Ceza Miktarları

3. ESNAFLARA YÖNELİK DENETİMLER

3.1-FIRIN VE UNLU MAMÜLLERİ DENETİMLERİ

Müdürlüğümüzce İlçemizde bulunan **109** adet fırın ve unlu mamullerine yönelik yapılan denetimlerde;

- Temizlik, hijyen, maske, eldiven kontrolü
- Gramaj kontrolü
- Baca ve filtre kontrolü İşyeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatı kontrolleri yapılmaktadır.



3.2-KASAP VE ET SATIŞI YAPILAN İŞLETMELERE YÖNELİK ÇALIŞMALAR

Müdürlüğümüzce haftalık olarak rutin bir şekilde kasap ve et satışı yapılan işletmelere yönelik yapılan denetimlerde;

- Temizlik ve hijyen kontrolü,
- Kokuşmuş, bozulmuş ve dondurulmuş et kontrolü,
- Kapalı paket içerisinde satışı yapılan et ve tavuk ürünlerinde gıda son kullanma tarihi kontrolü yapılmakta ve kusurlu ürünlere imha edilmek üzere el konulmakta,
- Kasaplarda İşyeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatına dair denetimler yapılmaktadır.

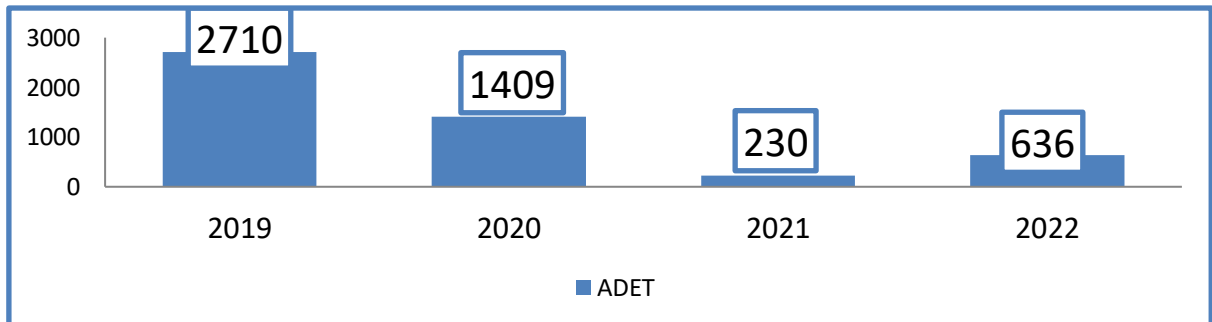


3.3-MARKET-BÜFE DENETİMİ

Zabıta Müdürlüğümüzce market, büfe vb. işyerlerine yönelik yapılan denetimlerde;

- Tarihi geçmiş olan
- Ambalajı açık halde bulunan
- Bozulmuş ürünler üzerinde
- Sağlığa zararlı olduğu bilinen ürünler
- Çocuklara yönelik olarak satılan yanıcı, patlayıcı vb. zararlı ürünler

Üzerinde denetimler yapılmakta ve görüldüğünde imha edilmek üzere el konulmaktadır.



Grafik 9: Yıllara Göre İmha Edilen Ürün Miktarı

3.4-LOKANTA PASTANE VE HAZIR YEMEK ŞİRKETLERİNE YÖNELİK YAPILAN ÇALIŞMALAR

Zabıta Müdürlüğümüzce lokanta ve hazır yemek şirketlerine yapılan denetimlerde;

- Temizlik ve hijyen yönünden denetimler
- Porsiyon gramajı kontrolü
- İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı kontrolü
- Çevreyi yiyecek atıklarıyla kirletilmemesi
- Yemek yapımında kullanılan gıdaların Denetimi yapılmakta ve gerekli durumlarda cezai işlemler uygulanmaktadır.



3.5-YOL VE KALDIRIM İŞGALLERİNE YÖNELİK DENETİMLER

Zabıta Müdürlüğümüzce trafiğe ve yayalara engel olacak unsurlar üzerinde yapılan denetimlerde;

- Kaldırım işgalleri
- Kaldırımlara yapılan araç işgalleri
- Yollarda ve kaldırımlarda seyyar satıcılar tarafından yapılan işgaller
- Yollarda trafiği aksatan at arabacı işgalleri
- Yollarda trafiği aksatacak çukur, yıkıntı, tahribat vb.

Üzerinde rutin olarak araç devriyeleri ve yaya ekiplerimizce denetlenmekte, kusurlu bulunan vatandaşlar ve araçlara gerekli uyarılar ve gerekli cezai işlem uygulanmaktadır.



3.6-KAÇAK İNŞAAT DENETİMİ

İnşaatlara yönelik yapılan denetimler, Belediyemizce Zabıta Müdürlüğü ve İmar ve Şehircilik Müdürlüğü personellerinden oluşturulan Kaçak Yapı Denetim Komisyonunca gerçekleştirilmektedir.

- Kaçak Yapı Denetim Komisyonu ile yapılan denetimlerde imara aykırı yapılar mühürlenmekte gerekli tutanaklar tutulmaktadır.
- Zabıta ekiplerimizce imara aykırı olduğu tespit edilen yada düşünülen yapılar hakkında İmar ve Şehircilik Müdürlüğüne bilgi verilmekte.
- İnşaat sırasında çevreye verilen görüntü, gürültü, işgaller yönünde denetimler ve gerekli idari/işlemler yapılmaktadır.

Rutin olarak inşaat ruhsatı yönünden kontrole çıkılmakta, şikâyetler



değerlendirilmektedir.

3.7-İNTERNET KAFE VE OYUN SALONLARINA YÖNELİK YAPILAN DENETİMLER

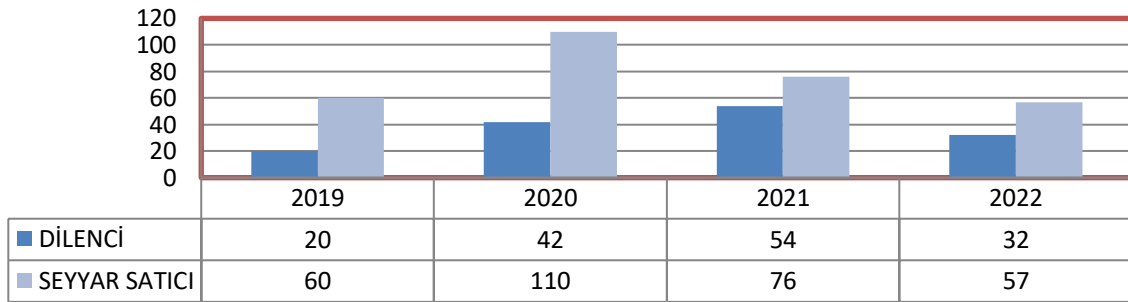
Zabıta Müdürlüğümüzce internet kafe ve oyun salonlarına yönelik yapılan çalışmalarda;

- Öğrencilerin okul saatinde derslerini aksatarak internet kafe ve oyun salonlarında zaman geçirmemelerine yönelik denetimler yapılmaktadır. Bu bağlamda işletmecilere gerekli bilgilendirme yapılmakta ve öğrenci velilerine bilgi verilmektedir.
- İnternet kafelerde çocukların ahlaki değerlerini bozulmasını önlemek adına yasaklı sitelere karşı filtre denetimi yapılmakta.
- *İnternet kafeler ve oyun salonlarına yönelik ruhsatlandırma çalışmaları yapılmakta ve ruhsatsız olarak faaliyet gösteren işletmeler Encümen Kararıyla mühürlenmektedir.*

4-KAYIT DIŞI EKONOMİK FAALİYETLER

Müdürlüğümüzce, seyyar satıcıların ve at arabacılarının kayıt dışı ekonomik faaliyetlerinin önüne geçmek, sağlıklı bir şekilde meyve ve sebze taşımalarına ve satmalarına karşı gerekli tedbirler alınmış ve uygulanmıştır. Dilencilere yönelik olarak da Müdürlüğümüzce tedbirler alınmıştır.

KAYIT DIŞI EKONOMİK FAALİYETLERİNE DAİR SAYISAL BİLGİLER



Grafik 10: Kayıt Dışı Ekonomik Faaliyetler

5.İLAN VE KAYIP EŞYA ANONSLARI

Grafik 11:Kayıt dışı ekonomik faaliyetler Grafiği **Belediyemiz Zabıta Müdürlüğünde bulunan anons cihazıyla;**

- Dış kurumlardan gönderilen ihale vb. ilanları
- Belediyemize ait ilan ve anonslar yapılmaktadır.

Vatandaşların isteği doğrultusunda;

- Kayıp eşya ve para anonsları
- Taziye anonsları
- Kayıp çocuk anonsları

Yapılarak vatandaşlara yardımcı olunmaktadır.

Ayrıca Müdürlüğümüze **7.837,00 TL** buluntu para getirilmiş olup, söz konusu kayıp paraların **6.887,00 TL** sahiplerine ulaştırılmış ve **950,00 TL** Belediyemiz veznesine yatırılmıştır.

6.METRUK BİNALARA YÖNELİK ÇALIŞMALAR

2018-2022 Yılları Arası Metruk Binalara Yönelik Yapılan Çalışmalar			
Yıkılan	Fiziki Tedbir Alınan	Onarılan	TOPLAM
71	27	19	117

Tablo 22: Metruk Bina Tablosu

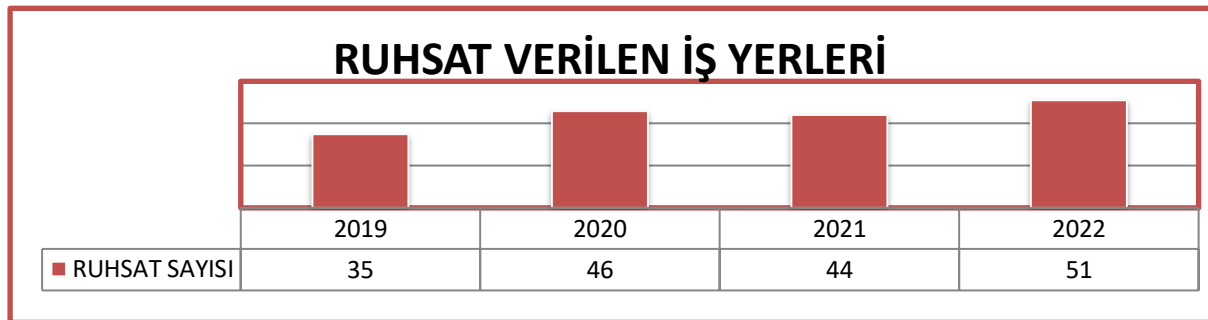
Kamu düzeni ve güvenliğinin muhafazası, kent estetiğinin sağlanması, çevre kirliliğinin önlenmesi, insanların can ve mal güvenliğini tehlikeye atması, uyuşturucu/uyarıcı madde temini ve kullanımı başta olmak üzere suç ve suçlu ile mücadeledeki etkinliğin devam ettirilmesi vb. amaçlarla İlçemiz genelinde Müdürlüğümüzce tespit edilen ya da Emniyet Müdürlüğü ve Jandarma Komutanlığınca tarafımıza bildirilen metruk yapılara yönelik gerekli çalışmalar yürütülmektedir.



7. ESNAFLARA YÖNELİK İŞYERİ AÇMA VE ÇALIŞTIRMA RUHSATI DENETİMLERİ

İşyerlerine yönelik yapılan denetimler kapsamında; Gayrisihhi ve Sıhhi Müessese denetimleri yapılmaktadır.

Denetimler İşyeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatı Yönetmeliği kapsamında gerçekleştirilmekte olup, sonucunda tespit edilen eksiklerin giderilmesi iş yeri ilgililerinden istenilmekte, ruhsat şartları sağlamayan iş yerleri de faaliyetten men edilmektedir



Grafik 11: Ruhsat

RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ

A. GENEL BİLGİLER

1. Müdürlüğümüzün Görevleri

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğümüz 10/08/2005 tarih ve 25902 sayılı resmi gazetede yayımlanan İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik gereğince, sıhhi İşyerlerine, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerine 2. ve 3. Sınıf Gayrisihhi Müesseselere ruhsat verme işlemini yürütmektedir. Umuma açık istirahat ve eğlence yerlerine yönelik mesul müdürlük belgesi ve canlı müzik ruhsatı da düzenlemektedir.

Ayrıca Müdürlüğümüzce İlçemizde bulunan işyerlerinin Çevre Temizlik Vergisi ve İlan Reklam Vergisi kayıt ve tahakkuk işlemleri yapılmaktadır.

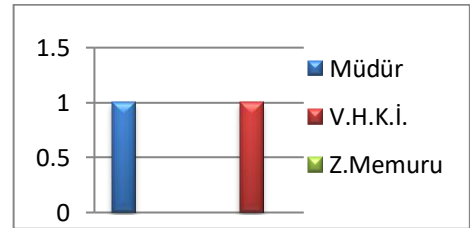
2. Müdürlüğümüze Ait İdari Yapı

✓ Teşkilat Yapısı

2022 Yılı itibariyle Müdürlüğümüz 1 Müdür ve 1 V.H.K.İ olmak üzere 2 personel ile faaliyetlerini sürdürmektedir.

Unvanı	Adedi
Müdür	1
V.H.K.İ.	1

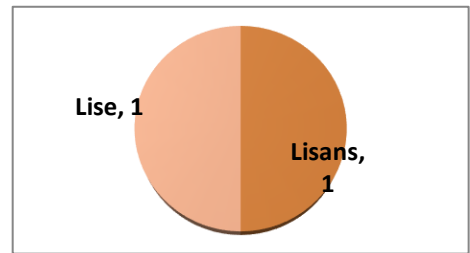
Tablo 23: Personel Durumu



Grafik 12: Personel Durumu

✓ Personel Eğitim Durumu

Müdürlüğümüzce bulunan personellerin eğitim durumunu gösterir tablo yandadır.



Grafik 13: Personel Eğitim Durumu

Tablo 25: Kaynaklar

3. AMAÇ VE HEDEFLER

- ✓ İlçemizde ruhsatsız faaliyet gösteren işyerlerinin tespitinin yapılarak ruhsatlandırılmasının sağlanması,
- ✓ Ruhsat konusunda halkımızın bilinçlendirilmesi,
- ✓ Ruhsatlara dair yapılan iş ve işlemlerin şeffaf bir şekilde yürütülmesinin sağlamak,
- ✓ Kamu kurum ve kuruluşlarından, vatandaşlarımızdan gelen dilekçelere yönelik yazışmaları yapmak,
- ✓ Kanun, Tüzük, Yönetmelik, Genelgeler ve diğer Mevzuata uygun olarak verilecek her türlü görevleri zamanında ve eksiksiz olarak yerine getirmek,

- ✓ Diğer müdürlüklerimizle koordineli çalışmak,
- ✓ Müdürlüğümüze bağlı ÇTV ve İlan Reklam Vergileriyle ilgili tahakkuk ve kayıt işlemlerini eksiksiz yerine getirmek,

B. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

1. Mali Durum

2022 Yılına dair ruhsatlara ilişkin ruhsat ücret ve harçları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

RUHSAT ÜCRET VE HARÇLARDAN ELDE EDİLEN GELİR	
Yılı	Miktarı
2022	98.313,00 TL

Tablo 24: Ruhsat Gelirleri

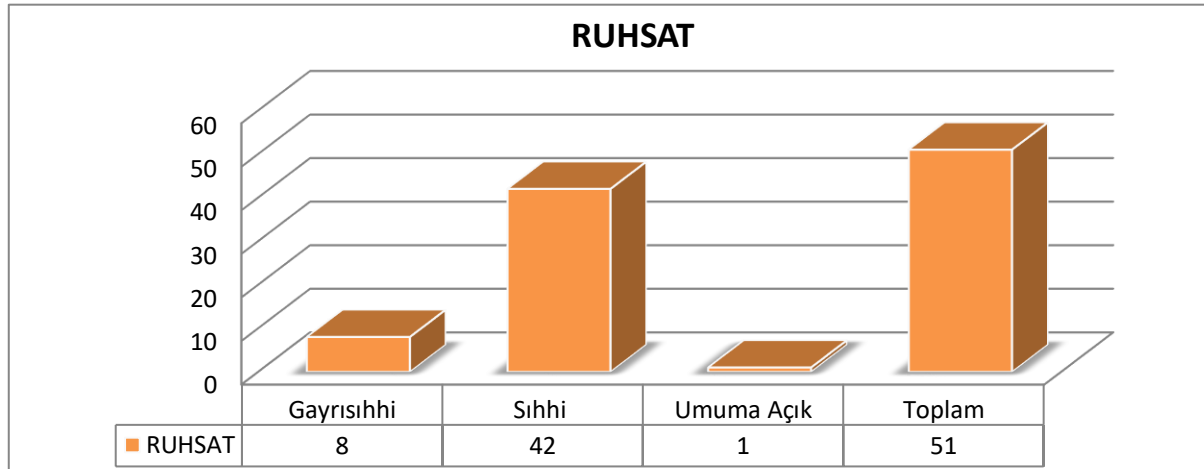
2. İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı

Müdürlüğümüzce İlçemizde 42 Adet Sıhhi Müesese,1 Adet Umuma Açık ve 8 Adet Gayrisıhhi Müesese düzenlenmiştir.

İlçemizde bulunan işyerleri, Zabıta Müdürlüğü ekiplerince işyeri ruhsatları yönünden denetlenmektedir.

Ruhsatlandırılan işyerlerine dair bilgiler sosyal güvenlik kurumuna gönderilmektedir.

Gerekli görülmesi halinde Emniyet ve jandarma ekiplerine asayiş yönünden denetlenmesi konusunda yazışma yapılmaktadır.



Grafik 14: Yıllara Göre Verilen Ruhsat Sayıları

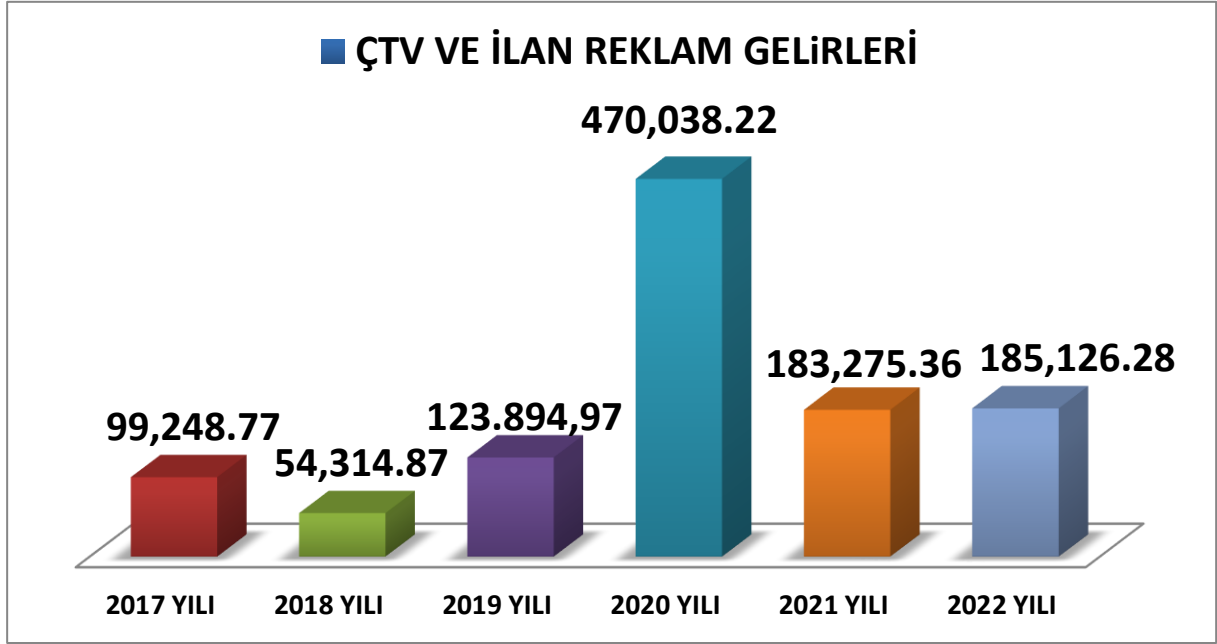
3. Çevre Temizlik ve İlan Reklam Vergisi

İlçemizde bulunan işyerlerine ait ÇTV ve İlan Reklam Vergilerinin kayıt tahakkuk işlemleri Müdürlüğümüz bünyesinde yapılmaktadır.

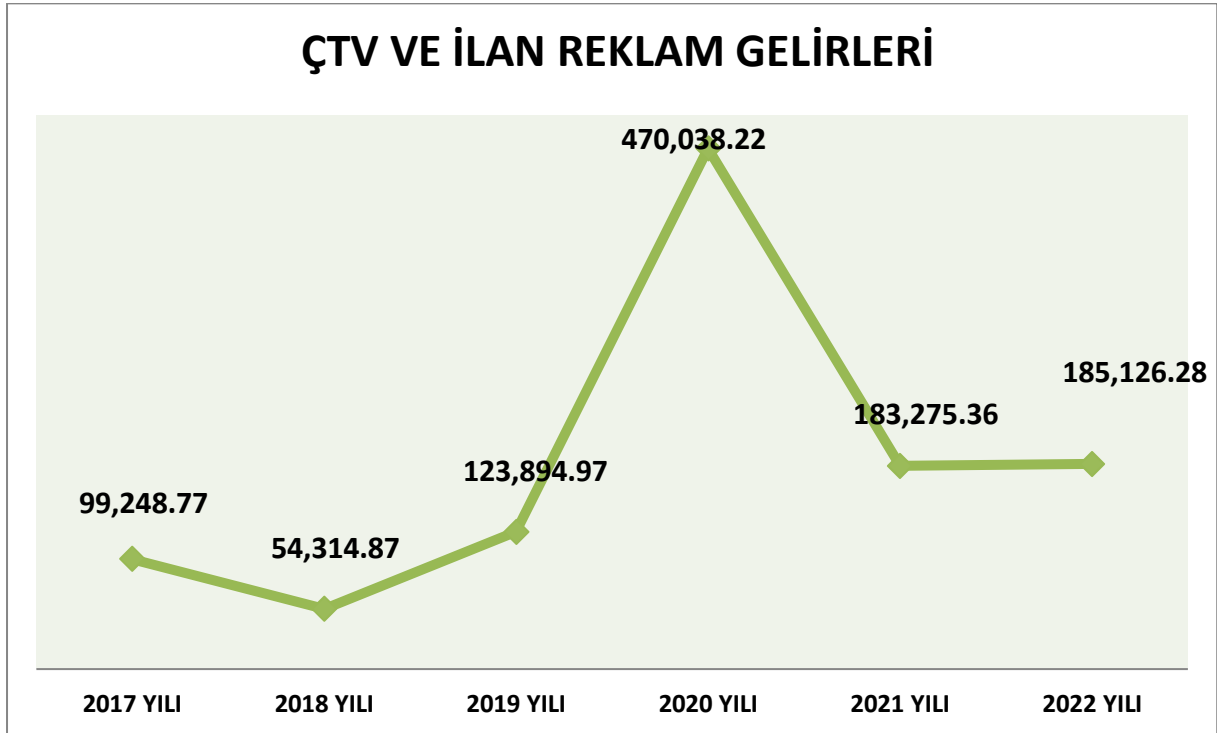
Kayıt altına alınmayan işyerlerine yönelik Zabıta Müdürlüğü ekiplerince işyeri denetimleri gerçekleştirilmekte ve kayıt işlemleri yapılmaktadır.

Bu bağlamda 2022 yılında 171 işyerine ait ÇTV kayıt işlemi gerçekleştirilmiştir.

2022 yılı içerisinde işyerlerini kapattığı tespit edilen 126 adet işyerine ait ÇTV kaydı ise iptal edilmiştir.



Grafik 15: Çtv ve İlan Reklam Gelirleri



Grafik 16: Çtv ve İlan Reklam Gelirleri

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ**A. MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI****1. Müdürlüğümüzün Görevleri:**

Kent tasarımının gerçekleştirilmesi ve uygulanması amacı ile gerekli faaliyetleri gerçekleştirmek, takibini sağlamak, yapıların ilgili kanun, yönetmelik ve mevzuat hükümlerine uygun olacak şekilde oluşmasını ya da uygun hale getirilmesi için gerekli kontrolleri yaparak konu ile ilgili projeleri ve uygulamalarını denetlemekle görevlidir.

2. Müdürlüğümüzün Yetki Alanı:

Müdürlüğümüz, yukarıda sayılan görevlerin ifasında hukuki normlar dâhilinde yetkilidir.

3. Müdürlüğümüzün Sorumluluğu:

Müdürlüğümüz, kanunlarda, yönetmeliklerde ve ilgili diğer mevzuatta belirtilen sorumluluklarının yanında görev ve yetkilerin ifasında, Belediye Başkanına ve Başkan Yardımcısına karşı sorumludur.

B. MÜDÜRLÜĞÜMÜZE AİT BİLGİLER**1. Teşkilat Yapısı:**

Müdürlüğümüzün teşkilat yapısı ve personel istihdamı aşağıda belirtilmiştir. **Toplamda 12 personel** ile çalışmalar yürütülmektedir. İmar ve Şehircilik Müdürlüğü çalışmalarının değişen koşullarda daha etkin ve zamanında yapılmasını temin etmek için İmar ve Şehircilik Müdürünün teklifi ve Başkanlığın onayı ile yeni birimler/şeflikler kurulabilir veya kurulmuş birimler/şeflikler birleştirilebilir, birimlerin/şefliklerin bazı görevleri diğer şefliklere verilebilir.

İmar ve Şehircilik Müdürü, bu yönetmelikle Müdürlüğüne verilen görevleri birimlerinde/şefliklerinde görevlendireceği personeline dağıtmaya ve görevlendirmeye yetkilidir.

- İmar Ve Şehircilik Müdürü (İnşaat Mühendisi)
- 1 Mimar
- 1 İnşaat Mühendisi
- 2 Harita Mühendisi
- 1 Çevre Mühendisi
- 1 Jeoloji Mühendisi
- 1 Elektrik Teknikeri
- 2 Harita Teknikeri
- 1 Şoför
- 1 Göç İdaresi Personeli

PERSONEL LİSTESİ				
Kadrolu	Sözleşmeli	İşçi	Dış Kurum	Toplam Personel Sayısı
3	7	1	1	12

Tablo 25: Personel Durumu

2. Hizmet Araçları:

Müdürlüğümüzün faaliyet ve hizmetleri 1 adet araçla yürütülmektedir.

ARAÇ LİSTESİ			
Model Yılı	Araç Cinsi	Resmi Araç	Toplam
2021	Binek Araç	1	1
Toplam			1

Tablo 26: Araç

3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar:

Müdürlüğümüz 2022 yılındaki faaliyet ve hizmetlerini 18 adet bilgi ve teknolojik kaynaktan yararlanarak gerçekleştirmiştir.

C. İMAR MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN FAALİYETLERİ

1. Yapı Ruhsatı, Yapı Kullanma İzin Belgesi, Yıkım Ruhsatları::

Müdürlüğümüz tarafından 4708 sayılı Kanun kapsamında verilen ruhsat ve İskan sayılarının ve 6306 sayılı Kanun kapsamında verilen yıkım izni ve yıkım ruhsatlarının dağılımı şu şekildedir; 60 yıkım izni, 150 yıkım ruhsatı, 87 yapı ruhsatı ve 10 yapı kullanma izin belgesi (iskan).

2022 YILINA AİT RUHSATI, YIKIM İZNİ VE YIKIM RUHSATI SAYISI	
Niteliği	Sayısı
Yapı Ruhsatı	87
Yapı Kullanma İzin Belgesi	10
Yıkım İzni	60
Yıkım Ruhsatı	150

Tablo 27: İzin ve Ruhsatlara Dair Sayısal Veriler

2. İmar ve Harita Dosyaları:

Müdürlüğümüze sunulan, talep edilen imar çapı ve harita dosyalarının genel dağılımı şu şekildedir. 195 İmar çapı verilmiş olup, 54 Harita Dosyası incelenmiştir.

2022 İMAR ÇAPI VE HARİTA DOSYA SAYISI	
İşin Türü	Sayısı
İmar Çapı	195
Harita Dosyası	54

Tablo 28: Dosyalar

3. Kaçak Yapılaşmalar:

Kaçak yapılaşma, proje aykırılıkları ve yol işgallerine karşı denetimler 3194 sayılı İmar Kanununun 32. ve 42. maddelerine göre yapılmaktadır. İlgili yönetmelik ve mevzuata göre kaçak yapı kontrol ekibimizin tutmuş oldukları yapı tatil zabıtlarına dair bilgiler aşağıdaki gibidir.

2022 YILI KAÇAK YAPILARA AİT BİLGİ TABLOSU	
Niteliği	Sayısı
Kaçak Yapı Sayısı	40
Encümene Sevk Edilen	18
Ruhsata Bağlanan	2
İl Tarıma Bildirilen	2

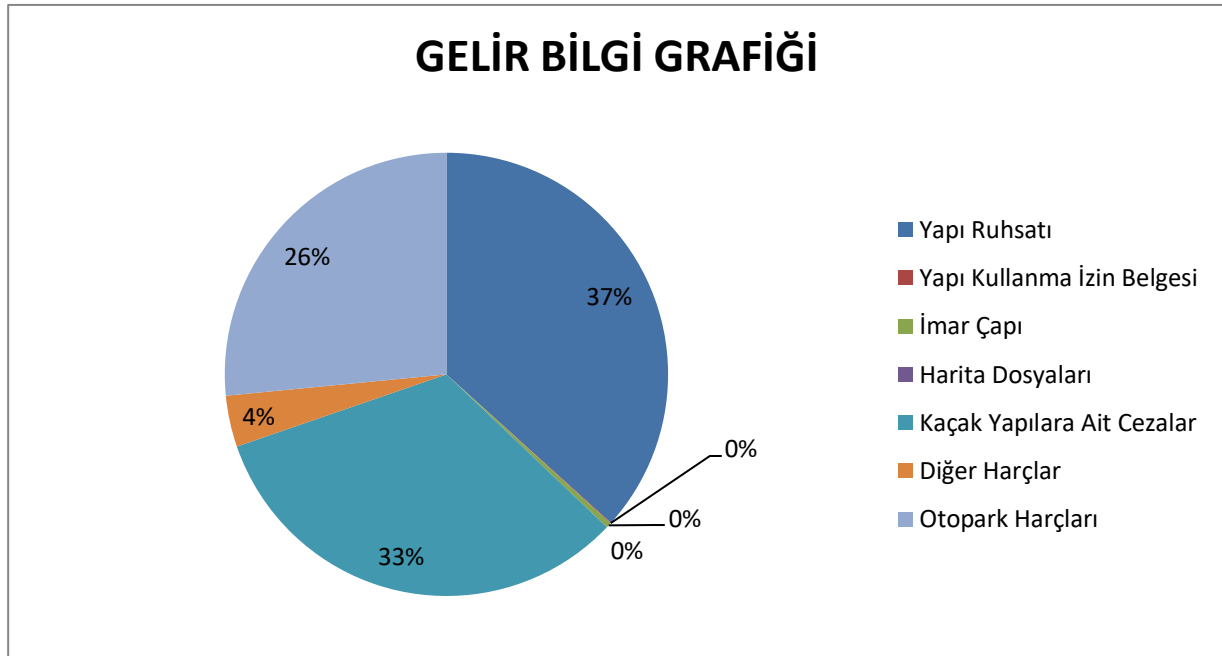
Tablo 29: Kaçak Yapılar

4. Müdürlüğümüze Ait Muhtelif Gelirler:

Müdürlüğümüzün 2022 yılına ait gelir dağılımı aşağıdaki gibidir.

2022 YILINA AİT GELİR BİLGİ TABLOSU		
Sıra No	Niteliği	Miktarı
1	Yapı Ruhsatı	902.261,01 TL
2	Yapı Kullanma İzin Belgesi	1.462,00 TL
3	İmar Çapı	9.309,00 TL
4	Harita Dosyaları	-
5	Kaçak Yapılara Ait Cezalar	802.006,02 TL
6	Diğer Harçlar	92.051,00 TL
7	Otopark Harçları	652.767,00 TL
Toplam:		2.450.856,03 TL

Tablo 30: Gelirler

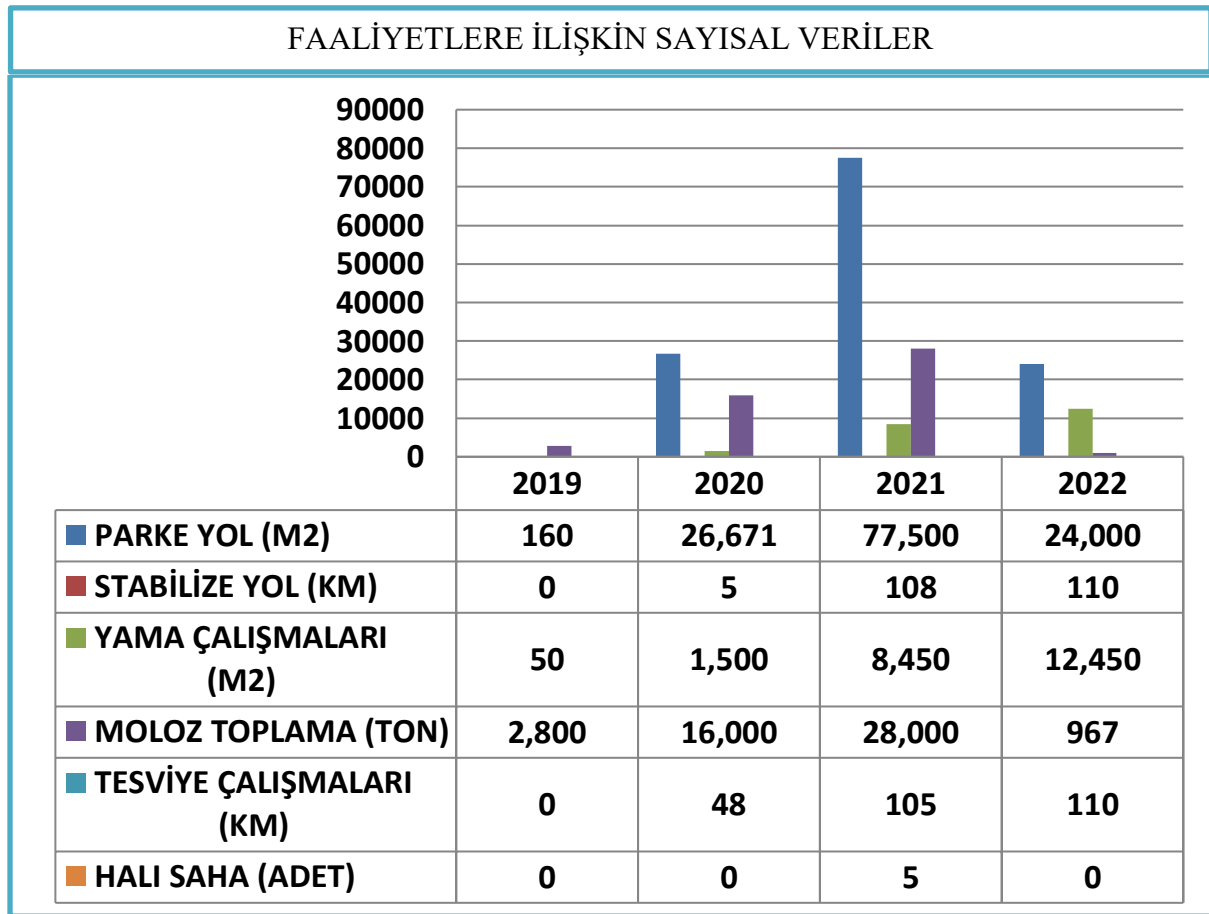


Grafik 17: Gelirler

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

- ☞ **Fen İşleri:** İlçe sınırları içerisinde belediyenin sorumluluğunda olan yolların açılması ve asfaltlanması, bordür yapımı, bozulan asfaltların yenilenmesi, belediye'deki tüm araç ve iş makinelerinin bakım onarım işlerini yürütür.
- ☞ **Personel Sayımız:** 1 Müdür 19 Şirket Personeli, 6 Kadrolu Personel, 15 İl Göç İdaresi Personeli ve 3 Sözleşmeli personel olmak üzere toplamda **44** personel ile hizmet vermektedir.
- ☞ **Araç Sayısı:** 4 Adet Damperli Kamyon, 5 Adet Kepçe, 1 Adet Silindir, 2 Adet Binek Araç ve 8 Adet Traktör olmak üzere toplamda **20** Araç ile hizmet vermektedir.

MÜDÜRLÜĞÜMÜZCE 2022 YILINDA YAPILAN FAALİYETLER



Grafik 18: Sayısal Veriler

A. KAZI RUHSAT BİLGİSİ

AYKOME Birimi: Şehrin; içme suyu ve kanal projeleri ile elektrik, doğalgaz, jeotermal, telefon, TV bağlantı hatları projeleri, hafif raylı sistem, metro, enerji besleme projeleri, merkezi ısıtma kanalları ve benzerleri gibi genel olarak yeraltından geçebilecek bütün yolların izni ve kontrolünü sağlar.

- 2022 Yılında Toplamda 84 Adet kazı ruhsatı verilmiş olup, 33.007,37 TL tarafımıza ödeme gerçekleşmiştir.
- TEDAŞ' İlçemizde yaptıkları kazılar Sonucu tarafımıza 1.170.742 TL tutar ödenmiştir.

3. ŞUSKİ Müdürlüğüne yapmış olduğu kazılar sonucu 64.222,42 TL borç kaydedilmiş,
4. Türk Telekom Müdürlüğüne 76.366,92 TL hakediş teslim edilmiş olup, ücreti tarafımıza ödenmiştir.
5. DEDAŞ kazıları sonlanmış olup 1.170.742,00 TL tarafımıza ödenmiştir.



B ALTYAPI VE ÜSTYAPI ÇALIŞMALARI

1. Yol Yapım Çalışmaları

Parke Yol Yapım Çalışması: Cumhuriyet Mahallesinde toplamda 9.000 m2 yol yapım çalışması yapılmıştır.

Stabilize Yol Çalışması: İlçemiz Kırsalında bulunan Kızılhöyük(2), Ekili(2), Saygın(5), Dumlukuyu, Kara, Ezgil, Göleç(4), Eskice(2), Akören(2), Karakuyu, Höyükyanı, Tokçalı, Şaman, Alanyurt, Bostancı Topraklı Mezrası, Karadut ve Molla Hamza Mahalleleri olmak üzere toplamda 28 mahalle ve mezraya 45.000 Ton Mucur Malzemesi dökülerek yol yapımı çalışması gerçekleştirildi.



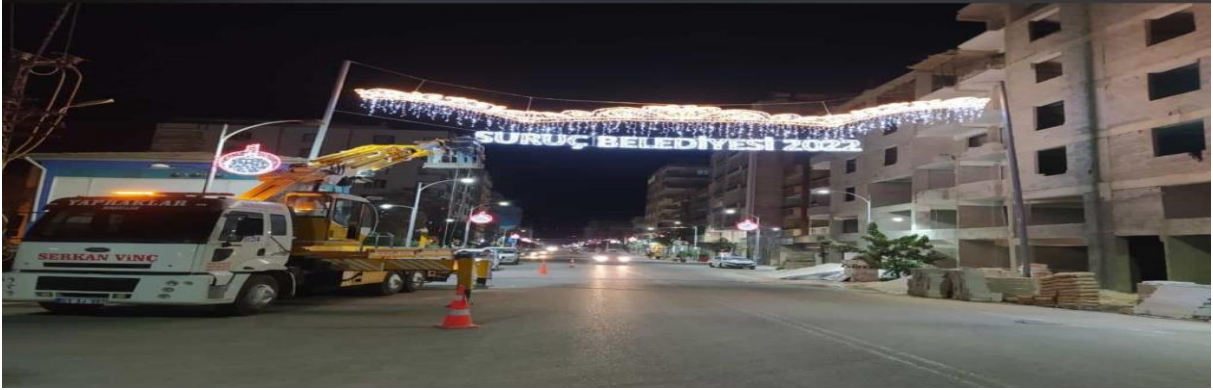
2. Yama Çalışması

Kilitli Parke Taşı Yama Çalışması: İlçemizdeki deforme olan, çöken, kırılan ve kullanılamaz hale gelen taşların sökülmesi yapılarak toplamda 12.250 m2 kilitli parke taşı yama çalışmalarında kullanılmaktadır.



3. Üst Yapı Çalışmaları

Aydınlatma Çalışmaları: Bozan Erdem- Uzun Çarşı ve Ziyaret Caddesinde 65 Adet Motifli Aydınlatma ve Atatürk Meydanında 40 Adet Led Ağaç altı aydınlatma çalışması yapıldı.



4. Cephe Giydirme Çalışması

Cephe Giydirme: Aligör ve Prestij Caddesinde cephe giydirme çalışmaları tamamlandı.



5. Cephe ve Kepenk Boyama Çalışmaları

Cephe ve Kepenk Boyama Çalışmaları: Kara Caddesi-Mürşit Pınar Caddesi- Mızar Caddesi- Remil Caddesi ve Ziyaret Caddesi olmak üzere toplamda 20.000 m2 boyama ve iyileştirme çalışmaları yapılmıştır.



6. Üst Yapı Çalışmaları

İlçemiz Prestij Caddesine 70 Adet Nar Figürü montajı yapıldı.

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**Genel Bilgiler**

Temizlik İşleri Müdürlüğü: Cadde ve sokakların elle ve makine ile süpürülüp temizlenmesi. Cadde ve sokakların yıkanarak temizlenmesi. Çalışma bölgesinde çıkan evsel katı atıkların toplanması ve nakledilmesi. Konteynerlerin yıkanması ve dezenfekte edilmesi faaliyetlerini yürütür.

Personel Durumu:

Personel Bilgisi: Müdürlüğümüz bünyesinde 58 Şirket Personeli, 24 İl Göç Müdürlüğü Personeli, 8 Kadrolu Personel ve 1 Sözleşmeli personel olmak üzere toplamda 91 Personel ile hizmet vermekteyiz.

Araç Durumu:

Araç Bilgileri: Müdürlüğümüz bünyesinde 10 adet sıkıştırılmalı çöp kamyonu, 3 adet su tankeri(Arazöz) ,2 adet yer süpürme makinası, 1 adet yer süpürme aracı 2 adet binek araç ve 1 adet Forklift olmak üzere toplamda 19 araç ile hizmet vermekteyiz.

A. MÜDÜRLÜĞÜMÜZCE 2021 YILINA AİT YAPILAN FAALİYETLER.

- İlçemizdeki çevre çöpleri haftada bir ekiplerimizce Şanlıurfa Büyükşehir Belediyesi çöp alanına götürülmektedir.

1. İlaçlama Ve Dezenfekte Çalışmaları

2022 tarihi itibarıyla 3.930 litre Haşere ilacı ile ilçemiz kırsal ve merkez mahallelerinde ilaçlama çalışmaları yapıldı.

**2. Çöp Konteyneri**

Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından 167 çöp konteyneri tarafımıza teslim edilmiş olup, ihtiyaç duyulan alanlara bırakılmıştır.

Şuan için Kırsal ve Merkez Mahallelerde 1.640 adet çöp konteyneri bulunmaktadır.

Çöp Konteynerlerinin bakımları rutin olarak yapılmaktadır.

3. Çöp Askısı

İlçemiz Prestij Caddesi, Atatürk Caddesi ve meydanda bulunan aydınlatma direklerine çöp askısı takılarak ihtiyaç halinde poşetler yenilenmektedir.



4. Yer Süpürme

İlçemizin ana caddeleri ve sokak araları günlük olarak yer süpürme araçlarıyla temizlenmektedir.



5. Boncuk Ekibi

İlçemiz Kırsal ve Merkez Mahallelerinde bulunan sokak hayvanlarının toplanması yapılarak Şanlıurfa Büyükşehir Belediyesine ait barınağa teslim edilmekte ve hasta ya da yaralı sokak hayvanları İl Hayvan Hastanesine götürülerek tedavileri sağlanmaktadır.

6. Kaldırım Ve Alan Temizliği

İlçemizdeki Prestij Caddesi, Atatürk Caddesi, Mürşit Pınar Caddesi, Bozan Erdem Caddesi, Uzun Çarşı ve Meydan da yapılan yıkama çalışmaları nöbetçi ekip tarafından ana arterlerin temizliği yapılmaktadır. Ayrıca İlçemizin çeşitli noktalarında moloz temizliği yapılmaktadır.



7. Çöp Toplama Çalışmaları

10 adet çöp kamyonu ile merkezdeki mahalleler haftada 6 gün, Kırsal Mahalleler ise haftanın 1 günü çöpler toplanmaktadır. Pazar günleri 1 adet nöbetçi araç ile ana arterler ve düğün salonu, taziye evleri vb. yerlerdeki çöp toplama işlemi yapılmaktadır.



PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

Genel Bilgiler

Park Bahçeler Müdürlüğü: İmar Planlarına uygun olarak parkların, yeşil alanların, çocuk oyun alanlarının düzenlenmesini, bakımını, onarımını, korunmasını sağlayan ve ihtiyaç duyulan yerlere çim tohumu ve fidanların dikilmesi faaliyetini yürütmektedir.

Personel Durumu:

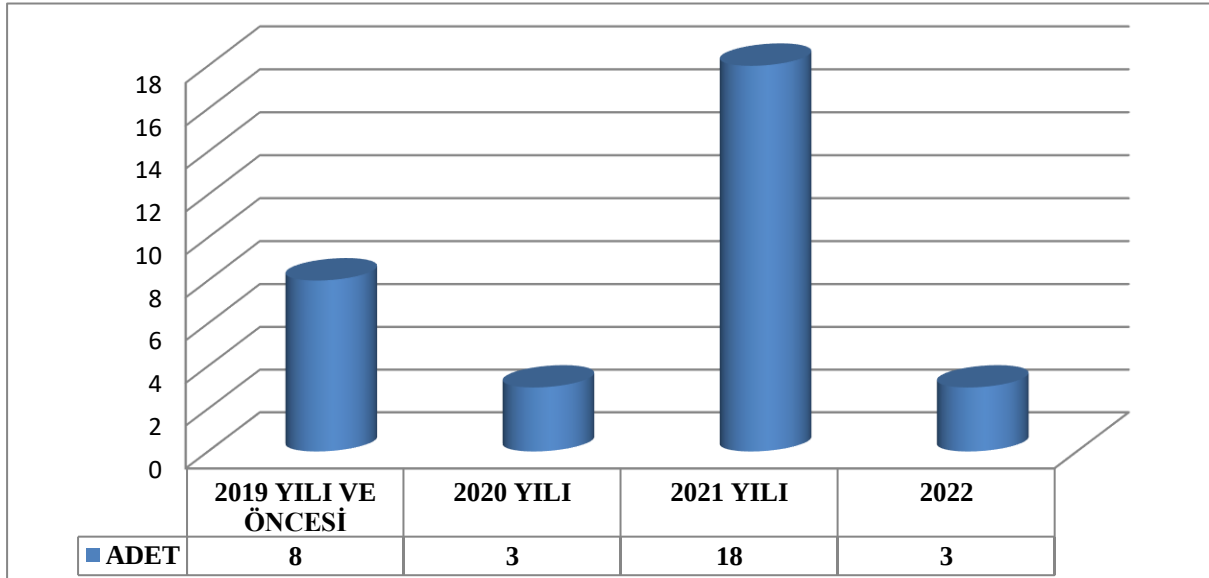
Şirket Personeli(16), İl Göç Müdürlüğü Personeli(16) ve Kadrolu Personel sayısı (7) kişi olmak üzere toplamda 39 personel olmak üzere ilçemize hizmet vermekteyiz.

Araç ve Gereçler:

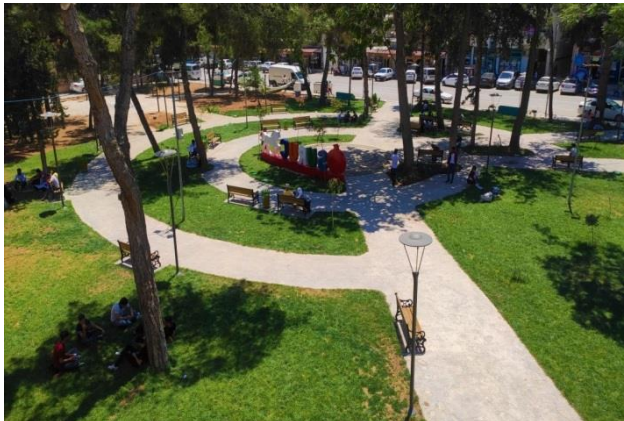
Müdürlüğümüz bünyesinde 1 adet pikap, 7 adet Çim biçme makinesi, 1 adet Binek benzinli çim biçme aracı , ve envai çeşit teçhizatlarla ilçemize hizmet vermekteyiz.

A. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

- İlçemiz genelinde toplamda 32 adet park bulunmaktadır.
- 2022 yılı içerisinde 3 yeni park hizmete sunulurken vatandaşların zaman geçirebileceği yeşil alanlar artırıldı.



Grafik 19: Yıllara Göre Park Sayıları



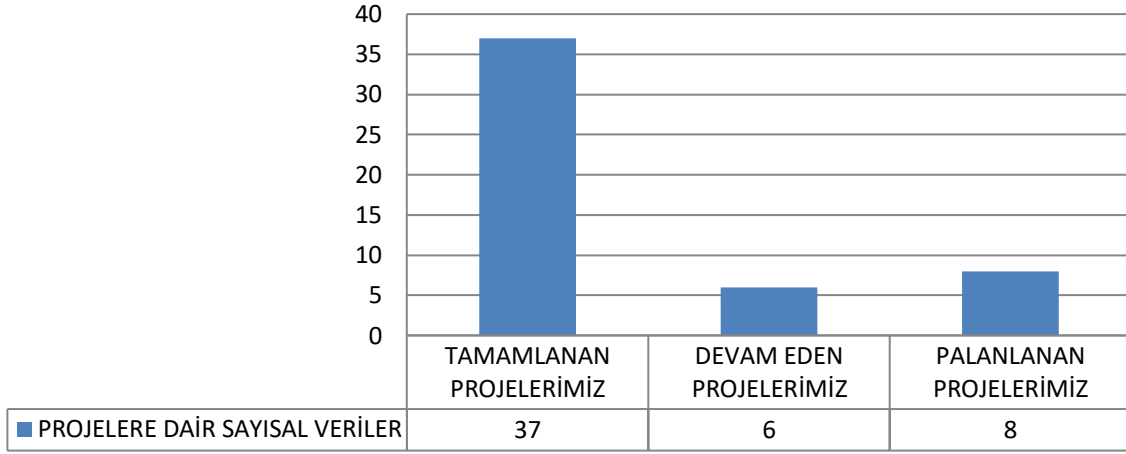
- İlçe genelindeki parklarımızın bakım ve onarımı rutin olarak yapılmaktadır.
- Bölgedeki hava sıcaklık değerlerinin yüksek olması nedeniyle sulama ihtiyacı duyan park, cadde ve sokaklarda bulunan yeşil alanlar ve ağaçlar sulanmaktadır.
- İlçemiz kırsal mahallerinden; Yanal Oba, Karadut, Yalpi, Kara, Yolboyu, Yağışlı, ve Ayhan Mahallelerinde çocuk oyun grupları kuruldu.
- Demokrasi parkı tahterevalli ve kaydırak onarıldı.
- Ana cadde ve okullar olmak üzere merkezde bulunan ağaç budaması yapıldı.



PROJELERİMİZ

A. TAMAMLANAN PROJELERİMİZ

PROJELERE DAİR SAYISAL VERİLER



1. Kent Estetiği Sağlama ve Cephe İyileştirme Projesi



- İlçemiz; Atatürk Bulvarı, Mürşitpınar Caddesi, Uzun Çarşı Caddesi ve Kasap Pazarında yapılan altyapı üstyapı ve cephe giydirme çalışmalarıyla kent estetiğine uygun hale getirilmiştir.

2. Tekstil Kumbarası Projesi



- Proje kapsamında 2000 aileye kıyafet yardımı yapılmıştır.

3.1000 M2 lik 8 Adet Sera Projesi**6. Suruç İlçe Halk Kütüphanesi ve Kitap Kafe Projesi**

- Riskli yapı kapsamında olan Eski İlçe Halk Kütüphanesi yıkılarak yerine Yeni İlçe Halk Kütüphanesi ve Kitap Kafe yapılarak vatandaşların hizmetine sunuldu.

7. Suruç İlçe Spor Salonu Bakım ve Onarımı**8. 5 Adet Halısaha Yapımı**

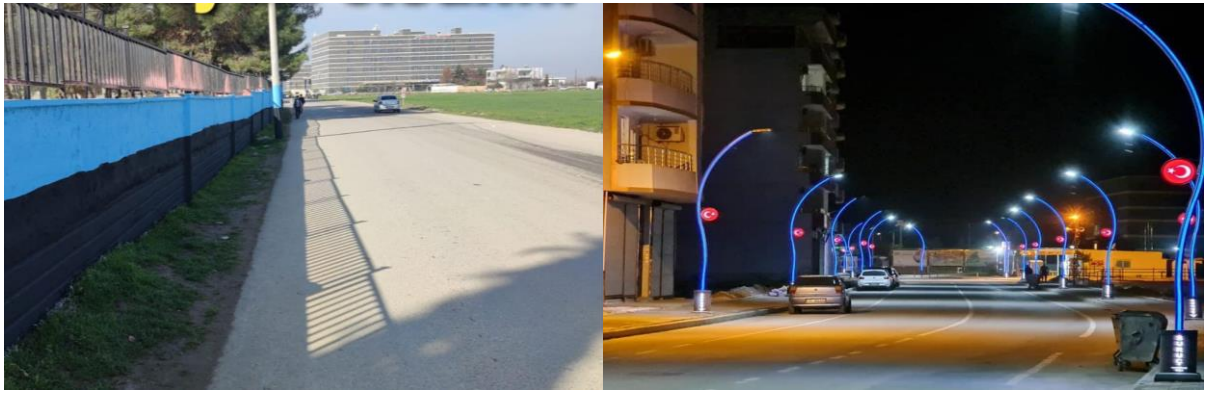
9. 1. ve 2. Etap Meydan Park Projesi

- Eski Kaymakamlık Konutu yerine yapılan yeşil alan vatandaşlarımızın hizmetine sunuldu.

10. 20.000 m² Parke Taşı ve 1000 m² Bordür Taşı Döşeme Üstyapı Projesi**11. Bir Milyoncular Çarşısı Cephe İyileştirme Projesi**

- Hayata geçirilen projeyle; vatandaşların uğrak noktası olan Bir Milyoncular Çarşısı Çağdaş bir görünüm kazandı.

12. Yıldırım Mahallesi Park Yapım Projesi

13.On Bir Nisan Caddesi Işıklandırma Projesi**14.Hastane Caddesi Işıklandırma, Kent Estetiği ve Park Projesi****15.Konfeksiyoncular Çarşısı Cadde İyileştirme Projesi****16.Hoş Geldin Bebek Projesi**

- Projeyle 1200 aileye yeni doğan bebek pakete ulaştırıldı.

17.Yenişehir Mahallesi Park Yapım Projesi**18. Çevre Kirliliğini Önleme Adına 300 Adet Çöp Konteyneri Alım Projesi**

19. Kasap Pazarı Bakım ve Kent Estetiği Projesi**20. Belediye Hizmetlerinde Kullanılmak Üzere 6 Adet Binek Araç Alım İşi****21. Emniyet Parkı Yapım Projesi****22. 5 Adet Çöp Toplama Aracı ve 1 Adet Çöp Taksi Alım İşi**

23. At Çiftliği Tesisi Fizibilite Çalışması



- Fizibilite çalışması tamamlanan projenin hayata geçmesiyle arap atı yetiştiriciliği ve rehabilite merkezi halkımızın hizmetine sunulacak.

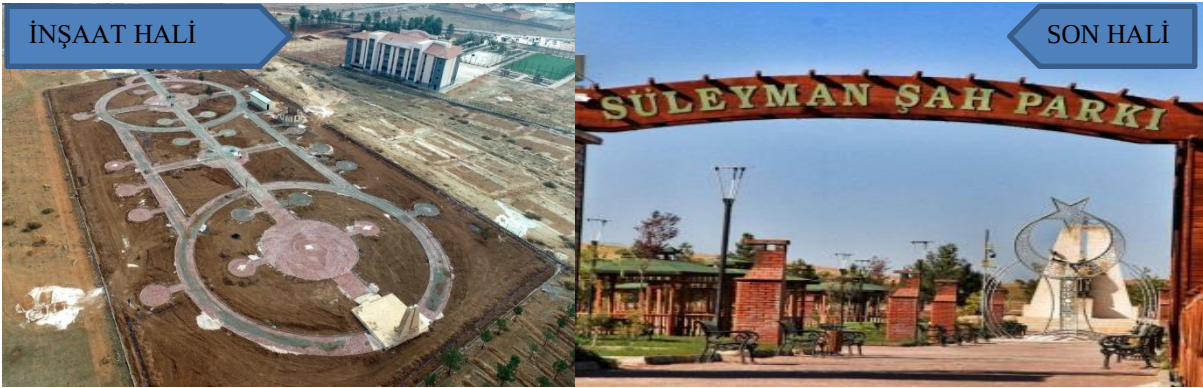
24. Çevre Yönetimi ve Sıfır Atık Projesi



- Tamamlanma aşamasında olan projenin hayata geçmesiyle çevre kirliliği önlenecek ve elde edilen kağıt, plastik, cam ve benzeri ürünler ekonomiye kazandırılacak.

25. Yanaloba Mahallsei Taziye Evi ve Kültür Evi Projesi



26. Aligör ve Yanaloba Mahalleleri Park Yapım Projesi**27. Süleyman Şah Parkı Bakım/Onarım ve Yapım Projesi****28. Kırsal Mahallelerde Kilitli Parke Taşı Yapım İşi****29. Muhtelif Mahalle ve Sokaklarda Kullanılmak Üzere 25.000 Ton Mucur Alımı**
30. OSB Tekstil Fabrikası Yapım İşi

31.Yıldırım Mahallesi 2. Park Yapım İşi**32.Ziyaret Yolu Caddesi ve 11 Nisan Caddesi Kent Estetiği Cephe İyileştirme Projesi****33.1 Adet Çift Kabinli Pikap, 1 Adet Ford Courier Araç ve 1 Adet Kazıcı Yükleyici Kepçe Alımı****34.60.000 Ton Mıdır Alım İşi****35.Yıldırım Mahallesi Halk Kütüphanesi Yapım İşi****36.7 Adet Suruç Kümbet Evi Yapım İşi****37.Uzun Çarşı, Meydan, Ziyaret Yolu Caddesi, ve Aligör Mahallesi Aydınlatma Çalışması**

B. DEVAM EDEN PROJELERİMİZ**1. Çevre Girişimcilik ve Tasarım Merkezi Projesi****2. 20.000 M2 Kırsal Mahallede Parke Taşı Projesi****3. 10 Adet Sentetik Çim Halı Saha Projesi****4. Sentetik Çim Hokey Halı Saha Projesi****5. Halk Ekmek Fabrikası Projesi (Park-Fırın Kafe)****6. Gençlik ve İleri Dönüşüm Projesi**

C. PLANLANAN PROJELERİMİZ

1. Kırsal Mahallelerde 100.000 M2 Kilitli Parke Taşı Yapım İşi
2. Suruç Meydan Projesi 3. Etap
3. Hayvan Pazarı, Buğday Pazarı, Hal Pazarı, Mezbahane ve Oto Alım Satım Projesi
4. Hükümet Konağı ve Emniyet Binası Projesi
5. Aligör Mahallesi Gençlik Merkezi Projesi
6. Ges Projesi (Belediye Garajında Bulunan Hangarlar Üzerine Güneş Paneli Konulması)
7. Kamulaştırma Projesi (Cumhuriyet Mah. Dr. Bozan Erdem Caddesi Dükkanları)
8. Kültür Vadisi Projesi

EKLER:**EK:1****MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI**

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

Suruç Belediyemizin Faaliyet Raporunun “Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

Askeri KARAKUZU
Mali Hizmetler Müdürü

EK:2**İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

Üst yönetici olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.



İbrahim GÜNEŞ
Kaymakam
Belediye Başkan V.